



สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การจัดการม้วนเทปวีดีโอและบริการหน้าร้านเช่าวีดีโอ
Management of Video Tape and Front Service Video Rental



T097803



โดย

นางสาวดวงพร ชนะอรรรถกาล รหัส 38-044043
นางสาวธนพร โควานิชเจริญ รหัส 38-044338
นางสาวภัทรา วงษ์พิทักษ์โรจน์ รหัส 38-044348

๑/ค.
๑211ก
2541

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 97803
วัน,เดือน,ปี..... 9 JUN 2009

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

พ.ศ. 2541

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1996



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการม้วนเทปวิดีโอและบริการหน้าร้านเช่าวิดีโอ
Management of Video Tape and Front Service Video Rental

โดย

นางสาวดวงพร ชนะอรธกาล รหัส 38-044043
นางสาวธนพร โควานิขเจริญ รหัส 38-044338
นางสาวกัทธา วงษ์พิทักษ์โรจน์ รหัส 38-044348

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)
เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2542

อาจารย์ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี)

คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ

(อาจารย์นันทิยา อักษรกิตติ)

หัวหน้าภาควิชา

(อาจารย์เสาวคนธ์ เลิศกาญจนะ)

15795

ป.ท.

ด. 211ก

2541

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความเรียบร้อยด้วยความกรุณาให้คำแนะนำและคำปรึกษาตลอดจนการแก้ไขตรวจทานข้อผิดพลาดต่างๆ ให้มีความถูกต้องและมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นจาก รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี และอาจารย์ทุกท่านที่ให้ความกรุณาตลอดเวลาให้คำแนะนำ ทำให้การศึกษาหาความรู้เพื่อใช้ในการจัดทำปัญหาพิเศษนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ขอขอบคุณคุณสมศักดิ์ เกตุหนี เจ้าหน้าที่ห้องคอมพิวเตอร์ ช่วยอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี ขอขอบคุณอาจารย์ธนโชค ภูมิศิริชโย ที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบโปรแกรมและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำ และขอบคุณภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร สำหรับวิชาความรู้ ความภูมิใจ ความขี้เคยที่ทุกๆ คนมีให้ ที่ลืมไม่ได้คือกราบขอบพระคุณคุณพ่อและคุณแม่ ที่เป็นกำลังใจให้เสมอมา ขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานที่ร่วมฟันฝ่าอุปสรรคต่างๆ จนถึงวันนี้ด้วยความตั้งใจ และความพยายาม จนปัญหาพิเศษสำเร็จไปได้ด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

9 มีนาคม 2542

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการม้วนเทปวีดีโอและบริการหน้าร้านเช่าวีดีโอ

นักศึกษา : (1) นางสาวดวงพร ชนะอรธกาล

(2) นางสาวธนพร โควานิชเจริญ

(3) นางสาวภัทรา วงษ์พิทักษ์โรจน์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ : รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี 9 / มีนาคม / 2542

ระบบการจัดการม้วนเทปวีดีโอและการให้บริการหน้าร้านเช่าวีดีโอ ได้ออกแบบและพัฒนาระบบงานขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับพนักงานและเจ้าของกิจการของร้านเช่าวีดีโอ เนื่องจากระบบงานเดิมขาดความคล่องตัวในการให้บริการแก่สมาชิกซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ การให้บริการสืบค้นข้อมูลอาจเกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้ และสมาชิกต้องเสียเวลาในการรอคอยการให้บริการของทางร้านเป็นเวลานานจึงส่งผลทำให้สูญเสียจำนวนสมาชิกไปในส่วนหนึ่ง จากปัญหาดังกล่าว จึงมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาเพื่อศึกษาการดำเนินงานของระบบปัจจุบัน และศึกษาการออกแบบพัฒนาระบบโดยการประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาจัดทำระบบการจัดการม้วนเทปวีดีโอและบริการหน้าร้านเช่าวีดีโอ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์แอกเซส เวอร์ชัน 7.0 สำหรับวินโดวส์ 95 จัดการฐานข้อมูล ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 ในการพัฒนาระบบ

ผลการศึกษาระบบการจัดการม้วนเทปวีดีโอและบริการหน้าร้านเช่าวีดีโอ ทำให้ระบบการทำงานภายในร้านเช่าวีดีโอมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบสามารถจัดเก็บ สืบค้น จัดทำรายงานเสนอข้อมูล แก่สมาชิกและเจ้าของกิจการได้รวดเร็วและมีความถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของระบบปัจจุบัน ทำให้ร้านสามารถรักษาสมาชิกที่มีอยู่ได้ และสร้างภาพจน์ที่ดีในการให้บริการแก่สมาชิกได้เป็นอย่างดี โดยในอนาคตควรมีการพัฒนาระบบสืบค้นให้มีประสิทธิภาพในการสืบค้นมากยิ่งขึ้น เพื่อให้โปรแกรมสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	2
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	4
การเก็บรวบรวมข้อมูล	4
ขั้นตอนการดำเนินงาน	4
บทที่ 2 การจัดการม้วนเทปวีดีโอและบริการหน้าร้าน	6
ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง	6
ประวัติความเป็นมาและสภาพการบริหารงาน	6
การดำเนินงานในปัจจุบัน	7
ปัญหาจากการดำเนินงานในปัจจุบัน	8
แนวทางในการแก้ไขปัญหา	9
การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบงาน	9
ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี	9
ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ	10
ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน	10
แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิม ไปเป็นระบบใหม่	11
ข้อดีข้อเสียของระบบปัจจุบัน	11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	12
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	12
การวิเคราะห์ระบบ	12
การออกแบบฐานข้อมูล	16
การออกแบบรายงาน	18
การออกแบบฟอร์มการรับและแสดงข้อมูล	19
ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่	20
ผลการทดสอบและอภิปรายผล	21
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	22
สรุป	22
ข้อเสนอแนะ	23
เอกสารอ้างอิง	24
ภาคผนวก	25
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสาร	26
ภาคผนวก ข รายละเอียดกระบวนการ	30
ภาคผนวก ค รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	36
ภาคผนวก ง คู่มือการใช้โปรแกรม	39

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่

	หน้า
1 เอนิตีและกิจกรรมของระบบ	30
2 รายละเอียดของข้อมูลสมาชิก	36
3 รายละเอียดของข้อมูลร้านทวีดีโอ	36
4 รายละเอียดของข้อมูลชื่อเรื่อง	37
5 รายละเอียดของข้อมูลการเช่า-คืน	37
6 รายละเอียดของข้อมูลรหัสผ่าน	37
7 รายละเอียดของข้อมูลแนะนำภาพยนตร์	38



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่

	หน้า
1 ฟังก์ชันดำเนินงานปัจจุบัน	8
2 ฟังก์ชันละเอียดของระบบ	13
3 ฟังก์ชันไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1	15
4 ฟังก์ชันไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 บันทึกประวัติสมาชิก)	16
5 ภาพแสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตีของฐานข้อมูล	17

ภาพผนวกที่

1 ตัวอย่างด้านหน้าของบัตรสมาชิก	26
2 ตัวอย่างด้านหลังของบัตรสมาชิก	26
3 ตัวอย่างใบสมัครสมาชิก	27
4 ตัวอย่างบัตรบันทึกรายการเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอ	28
5 ตัวอย่างด้านหน้าของบัตรสมาชิกใหม่	29
6 ตัวอย่างด้านหลังของบัตรสมาชิกใหม่	29
7 กล้องระบุข้อความแจ้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน	41
8 กล้องข้อความแสดงผลการใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง	41
9 หน้าจอหลักของโปรแกรม	42
10 หน้าจอข้อมูลสมาชิก	43
11 ส่วนของการสืบค้นข้อมูลสมาชิก	44
12 กล้องระบุรหัสสมาชิกเพื่อการสืบค้น	44
13 กล้องข้อความแสดงผลการสืบค้นเมื่อไม่พบข้อมูลสมาชิก	45
14 ส่วนของการพิมพ์บัตรสมาชิก	45
15 ตัวอย่างผลการพิมพ์บัตรสมาชิกใหม่	45
16 หน้าจอข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ	46
17 ส่วนของการสืบค้นข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ	47
18 กล้องระบุรหัสเรื่องเพื่อการสืบค้น	47
19 กล้องข้อความผลการสืบค้นเมื่อไม่พบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ	47

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่

หน้า

20 ส่วนของการรายงานม้วนเทปวีดีโอ	48
21 ตัวอย่างรายงานข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ	48
22 หน้าจอสำหรับเพิ่ม-ลบข้อมูลแนะนำม้วนเทปวีดีโอเข้าใหม่	48
23 หน้าจอการเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอ	49
24 กล้องข้อความผลการสืบค้นไม่พบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ	49
25 กล้องข้อความผลการสืบค้นเมื่อไม่พบข้อมูลการเช่าม้วนเทปวีดีโอ	50
26 หน้าจอข้อมูลม้วนเทปวีดีโอที่อยู่ในการเช่า	50
27 หน้าจอแนะนำม้วนเทปวีดีโอเข้าใหม่	51
28 หน้าจอแนะนำม้วนเทปวีดีโอแบ่งตามประเภท	51
29 หน้าจอข้อมูลม้วนเทปวีดีโอประเภทเอกชั้น	52
30 หน้าจอแนะนำม้วนเทปวีดีโอแบ่งตามชนิด	52
31 หน้าจอข้อมูลม้วนเทปวีดีโอชนิดจีน	53
32 หน้าจอตรวจสอบประวัติการเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอของสมาชิก	53
33 หน้าจอตรวจสอบการใช้บริการของสมาชิก	54
34 ตัวอย่างป้ายจดหมาย	54
35 หน้าจอตรวจสอบม้วนเทปวีดีโอที่มีการเช่าวันนี้	55
36 หน้าจอตรวจสอบม้วนเทปวีดีโอที่เกินกำหนดคืน	55
37 ตัวอย่างรายงานม้วนเทปวีดีโอที่เกินกำหนดคืน	56
38 หน้าจอตรวจสอบม้วนเทปวีดีโอโดยรหัสเรื่อง	56
39 กล้องข้อความผลการสืบค้นเมื่อไม่พบข้อมูลรหัสเรื่อง	57
40 หน้าจอสรุปรายรับประจำวัน	57
41 หน้าจอสรุปรายรับประจำเดือน	58
42 กล้องระบุข้อความแจ้งชื่อผู้กำหนดสิทธิ์	58
43 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้	59
44 หน้าจอลบผู้ใช้	59

เอกสาร 45 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์
 60 ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่

46 กล่องข้อความแสดงผลการสืบค้นไม่พบสิทธิ์ของผู้ใช้

หน้า

60

47 กล่องข้อความยืนยันการออกจากโปรแกรม

60



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญของการศึกษา

ในช่วงเศรษฐกิจอยู่ในภาวะเติบโต ผู้คนมีเงินจับจ่ายใช้สอยอยู่มาก อานาการบริโภค มีสูง ธุรกิจทุกประเภทรวมทั้งธุรกิจร้านเช่าวีดีโอก็ย่อมได้รับความสำเร็จด้วยอย่างแน่นอน เพราะมีเงินมากพอที่จะใช้ในการแลกเปลี่ยนกับความสุข มีการเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอเป็นจำนวนมาก เม็ดเงินในตลาดวีดีโอมีเข้ามามากมาย เกิดความสุขทั้งฝ่ายผู้ให้บริการ และผู้รับบริการร้านเช่าวีดีโอ ในทางตรงข้าม เมื่อเศรษฐกิจประเทศตกต่ำ ก่อให้เกิดผลกระทบกับทุกฝ่าย ธุรกิจหลายประเภท ประสบกับภาวะการขาดทุน การล้มละลาย แต่ธุรกิจหลายประเภทประสบปัญหาเพียงเล็กน้อยคือ ยอดขายลดน้อยลง ดังเช่น ธุรกิจร้านเช่าวีดีโอ ซึ่งมีจุดเด่นที่เป็นแหล่งบันเทิงราคาถูก และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของคนทุกระดับ ทุกเพศ ทุกวัย ด้วยม้วนเทปวีดีโอหลากหลายเรื่อง หลายประเภท ปัจจุบันจึงไม่ใช่เรื่องแปลกที่มีผู้เปิดให้บริการร้านเช่าวีดีโอเป็นจำนวนมาก เช่น ร้านโซว์ไหม้ ร้านอิมเมจ ร้านहनววีดีโอ และซีทาญ่าร้านในระบบเฟรนไชน์ เป็นต้น โดยการบริหารงานภายในร้านเช่าวีดีโอให้สามารถสู้กับคู่แข่งได้นั้น ร้านเช่าวีดีโอต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการให้บริการสมาชิกได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประทับใจ ซึ่งการจัดการดังกล่าว สิ่งสำคัญคือ ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลการเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอ และข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

สำหรับกรณีศึกษา ร้านชุนวีดีโอ ผู้ศึกษาพบว่า ปัญหาการดำเนินงานปัจจุบันมี 2 ส่วน คือ ส่วนของการให้บริการหน้าร้าน และส่วนจัดเก็บข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ โดยปัญหาเกิดขึ้น เนื่องจากการทำงานทางด้านเอกสารใช้วิธีการจดบันทึกด้วยมือ มีเอกสารจำนวนมาก เกิดปัญหา ข้อมูลสูญหาย เสียหาย ช้าช้อน การทำงานมีหลายขั้นตอน การให้บริการแก่สมาชิกมีความล่าช้า การสืบค้นข้อมูลทำได้ยาก ทำให้ร้านเช่าวีดีโอสูญเสียรายได้ในบางส่วน เช่น การสืบค้นม้วนเทปวีดีโอที่มีการเช่าเกินกำหนดเพื่อการทวงคืนทำได้ยาก ส่งผลให้ม้วนเทปวีดีโอไม่เพียงพอต่อการให้บริการสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. ศึกษาลักษณะการดำเนินงานของร้านเช่าวีดีโอ
2. วางแผนและออกแบบระบบการจัดการม้วนเทปและบริการหน้าร้านเช่าวีดีโอ
3. ศึกษาและพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับใช้ในการจัดการม้วนเทปและบริการหน้าร้านเช่าวีดีโอ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ในการจัดทำระบบการจัดการม้วนเทปวีดีโอและการให้บริการหน้าร้านของร้านเช่าวีดีโอนี้ได้นำไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานบริการหน้าร้าน รวมทั้งการจัดการข้อมูลม้วนเทปวีดีโอและข้อมูลสมาชิก เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการค้นหาพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน ลดความผิดพลาดในการให้ข้อมูลแก่สมาชิก และยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่พนักงาน ซึ่งช่วยส่งผลทำให้ทางร้านมียอดขายเพิ่มขึ้น ตลอดจนเป็นการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ภายในร้าน เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของธุรกิจร้านเช่าวีดีโอในอนาคต

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาการจัดการม้วนเทปและบริการหน้าร้านเช่าวีดีโอ กรณีศึกษาร้านเช่าวีดีโอ ซึ่งได้ศึกษาในส่วนของงานของการจัดการข้อมูลม้วนเทปวีดีโอและข้อมูลสมาชิก รวมทั้งส่วนของการให้บริการหน้าร้าน

งานทั้ง 2 ส่วน จะใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 สำหรับการสร้างฐานข้อมูล และใช้ไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 สำหรับการออกแบบรายงานและสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

การตรวจเอกสาร

บัณฑิต เข้มแข็ง และคณะ (2534) ได้ทำการศึกษาประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารงานห้องสมุด ภาควิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยนำเอาไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานห้องสมุด ช่วยปรับปรุงงานส่วนต่างๆ ของห้องสมุด เช่น ส่วนของงานทะเบียนต่างๆ ภายในห้องสมุด การจัดหาหนังสือใหม่ และบริการยืมคืนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีการจัดฐานข้อมูลที่เป็นระบบระเบียบดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้มีความถูกต้องของข้อมูลในส่วนของคุณสมบัติในส่วนต่างๆ ภายในห้องสมุด เพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลที่รวดเร็วยิ่งขึ้น จากผลการศึกษาได้เสนอให้มีการออกแบบฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมที่สามารถรองรับข้อมูลเป็นจำนวนมากได้ เช่น โปรแกรมเคลไฟล์หรือโปรแกรมออรากิล เพื่อเป็นประโยชน์ในการเก็บรักษาข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและมีความถูกต้อง

วันเพ็ญ เฟื่องหงษ์ (2540) ได้ศึกษาระบบฐานข้อมูลสำหรับร้านเช่าวีดีโอ โดยทำการศึกษาระบบงานของร้านวีดีโอด้านการจัดการฐานข้อมูล และแบ่งงานออกเป็น ด้านข้อมูลสมาชิก ข้อมูลวีดีโอเทป และข้อมูลการเช่าคืนของสมาชิก จากการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบัน คือการสืบค้นข้อมูลล่าช้า การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระเบียบ และมีการทำงานซ้ำซ้อน ไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ จะทำงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมเกี่ยวกับฐานข้อมูล จากผลการทดสอบระบบฐานข้อมูลสำหรับร้านเช่าวีดีโอ ระบบใหม่สามารถทำงานได้ดี ลดปัญหาการดำเนินงานในปัจจุบันได้และมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลได้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำข้อมูลต่างๆ มาใช้ในการบริหารร้านต่อไปในอนาคต มีข้อเสนอแนะของโปรแกรม คือ ควรใช้ไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก 5.0 เพื่อสะดวกในการพัฒนาโปรแกรม เนื่องจากไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 4.0 มีข้อเสียคือไม่สามารถบอกผู้เขียนโปรแกรมได้เมื่อเกิดความผิดพลาดในการเขียนโปรแกรม ซึ่งในเวอร์ชัน 5.0 สามารถทำได้

วิธีการศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลระบบการดำเนินงานในปัจจุบันเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการร้านเช่าวีดีโอ ได้มาจาก 2 แหล่ง คือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ ได้แก่ข้อมูลที่ได้จากการสอบถาม สัมภาษณ์เจ้าของร้านเช่าวีดีโอและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในร้านเช่าวีดีโอ เช่น ข้อมูลรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงานประจำวัน ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน เป็นต้น
2. ข้อมูลทุติยภูมิ ช่วยให้เราไปถึงรายละเอียดการเก็บข้อมูลการดำเนินงานร้านเช่าวีดีโอ ได้แก่ข้อมูลที่ได้จากเอกสาร และสมุดจดบันทึกต่างๆของทางร้านเช่าวีดีโอ เช่น สมุดจดบันทึกม้วนเทปวีดีโอ สมุดจดบันทึกรายละเอียดของสมาชิก เอกสารบันทึกการยืมคืนม้วนเทปวีดีโอ เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในการจัดการระบบการจัดการร้านเช่าวีดีโอ ได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาการดำเนินงานประจำวัน การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และการตรวจสอบการดำเนินงานของร้านเช่าวีดีโอ
2. วิเคราะห์ระบบการดำเนินงานและการจัดเก็บข้อมูลของระบบปัจจุบัน เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่พบในการดำเนินงานประจำวัน การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานของร้านเช่าวีดีโอ และความเป็นไปได้ต่างๆ โดยพิจารณาข้อดีและข้อเสียของระบบ
3. ออกแบบระบบ ทำการออกแบบระบบการจัดการร้านเช่าวีดีโอใหม่ ออกแบบฐานข้อมูล หน้าจอการทำงานภายในระบบ รายงานการตรวจสอบการดำเนินงานของทางร้าน และการรักษาความปลอดภัยของระบบ
4. ศึกษาและเขียนโปรแกรม ทำการศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิค เวอร์ชัน 5.0 เพื่อนำมาใช้เขียนคำสั่งต่างๆในการพัฒนาระบบการจัดการร้านเช่าวีดีโอตามที่ได้ทำการออกแบบไว้
5. ทดสอบระบบ ทำการทดสอบระบบงานใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อประเมินความ

เหมาะสมในการนำไปใช้ในการดำเนินงาน และตรวจสอบข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากขณะเอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นไปเซบระเขียนต้นการคำ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทดลองใช้ระบบเพื่อนำข้อผิดพลาดนั้นมาแก้ไข และปรับปรุงให้ระบบงานใหม่ที่พัฒนาขึ้นมีความสามารถตรงตามที่ได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้

6. สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง และพัฒนาต่อไปในอนาคต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การจัดการม้วนเทปวีดีโอและบริการหน้าร้าน

ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง

ธุรกิจร้านเช่าวีดีโอมีจุดเด่นที่เป็นแหล่งบันเทิงราคาถูก และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของคนทุกระดับ ทุกเพศ ทุกวัย ด้วยม้วนเทปวีดีโอหลากหลายเรื่อง หลายประเภท ดังนั้นธุรกิจร้านเช่าวีดีโอจึงสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่ผู้บริโภคได้อย่างเต็มที่

ในการศึกษาระบบการจัดการม้วนเทปวีดีโอและบริการหน้าร้านเช่าวีดีโอนี้ ได้ใช้กรณีศึกษาที่ร้านซุนวีดีโอ ตั้งอยู่ที่ 17 ซอย ตากสิน แขวงบুদ্ধโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600 เจ้าของกิจการชื่อ คุณดร. รุ่งสว่างสุนทร ซึ่งในปัจจุบันธุรกิจร้านเช่าวีดีโอเป็นธุรกิจที่ไม่ต้องมีการจดทะเบียนการค้า

ประวัติความเป็นมาและสภาพการบริหารงาน

ในอดีตที่ผ่านมา คุณดร.เคยได้เข้าร่วมทำงานในฝ่ายการตลาดกับทางบริษัทซีวีดีจำกัด ซึ่งเป็นบริษัทต้นสังกัดในการให้ลิขสิทธิ์ม้วนเทปวีดีโอให้แก่ร้านเช่าวีดีโอทั่วประเทศไทย ต่อมา คุณดร.ได้เกิดแนวความคิดที่จะเปิดธุรกิจส่วนตัวเพื่อเป็นการเสริมรายได้ให้แก่ครอบครัว ซึ่งคุณดร.มีความคิดเห็นส่วนตัวว่า ประสบการณ์ในการทำงานฝ่ายการตลาดในบริษัทซีวีดีจำกัดจะสามารถสนับสนุนการดำเนินกิจการธุรกิจร้านเช่าวีดีโอได้เป็นอย่างดี เนื่องจากได้ทำงานในบริษัทดังกล่าวมาเป็นเวลานาน และได้มีโอกาสติดต่อกับทางเจ้าของร้านเช่าวีดีโอรายอื่นๆ อยู่เป็นประจำ

ดังนั้นคุณดร.จึงได้ทำการเปิดกิจการร้านเช่าวีดีโอ ในปีพ.ศ. 2534 ในปัจจุบันมีผู้บริหารงานภายในร้าน 1 คน คือ คุณดร. และมีพนักงานประจำร้านเป็นจำนวน 2 คน ซึ่งประกอบด้วย พนักงานที่ทำหน้าที่จัดการม้วนเทปวีดีโอ และพนักงานให้บริการหน้าร้าน โดยภายในร้านมีม้วนเทปวีดีโอเป็นจำนวนทั้งสิ้น 25,000 ม้วน และมีจำนวนสมาชิก 2,650 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานในปัจจุบัน

ในปัจจุบันระบบการดำเนินงานภายในร้านชุนวีดีโอมีพนักงานประจำร้านเป็นจำนวน 2 คน และมีเจ้าของกิจการเป็นผู้บริหารงานภายในร้าน ซึ่งแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบแตกต่างกัน ได้แก่ พนักงานทำหน้าที่จัดการม้วนเทปวีดีโอ พนักงานทำหน้าที่ให้บริการหน้าร้าน และเจ้าของกิจการ

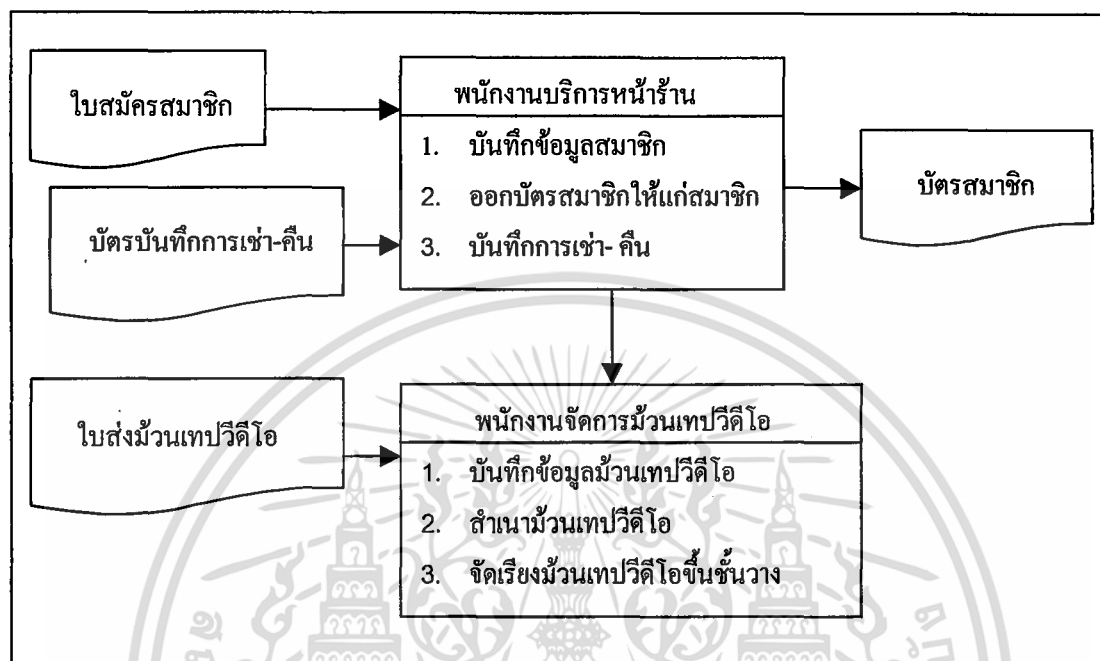
พนักงานทำหน้าที่จัดการม้วนเทปวีดีโอ มีความรับผิดชอบในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับม้วนเทปทั้งหมด ขั้นตอนการดำเนินงานเริ่มจาก การรับม้วนเทปวีดีโอจากบริษัทต้นสังกัด ซึ่งจะมีการส่งให้เป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยทางร้านเช่าวีดีโอได้ซื้อลิขสิทธิ์จาก 3 บริษัท คือ บริษัท ซีวีดี จำกัด บริษัท ไรท์ พิจเจอร์ จำกัด และบริษัท เวลด์ พิจเจอร์ จำกัด เมื่อทางร้านเช่าวีดีโอได้รับม้วนเทปวีดีโอต้นฉบับพร้อมกับใบส่งม้วนเทป (ภาพผนวก ก) ขั้นตอนต่อไปพนักงานจะต้องทำการบันทึกรายละเอียดม้วนเทปวีดีโอลงสมุดบันทึกม้วนเทปวีดีโอ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อบริษัท วันเดือนปีที่รับม้วนเทปวีดีโอ หลังจากนั้นจะทำการสำเนาม้วนเทปวีดีโอ โดยม้วนเทปวีดีโอแต่ละเรื่องจะมีการสำเนาจำนวนมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของเจ้าของร้านเช่าวีดีโอ และขั้นตอนสุดท้ายคือ การจำแนกม้วนเทปวีดีโอตามประเภท เพื่อจัดเรียงม้วนเทปวีดีโอเข้าชั้นวาง

พนักงานทำหน้าที่ให้บริการหน้าร้าน มีความรับผิดชอบในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่สมาชิกภายในร้าน ซึ่งขั้นตอนการทำงานเริ่มจาก การรับสมัครสมาชิก โดยให้สมาชิกทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวลงในใบสมัครสมาชิก (ภาพผนวก ก) เพื่อส่งมอบให้พนักงานทำการบันทึกข้อมูลสมาชิกลงในสมุดบันทึกประวัติสมาชิก ซึ่งข้อมูลที่บันทึกประกอบด้วย รหัสสมาชิก ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และออกบัตรสมาชิก เมื่อสมาชิกมีการติดต่อกับทางร้านเช่าวีดีโอ เพื่อทำการเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอ พนักงานจะทำการบันทึกรายละเอียด ชื่อเรื่อง และวันเดือนปีที่เช่า-คืน ลงใน 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย บัตรการเช่า-คืนม้วนเทปของสมาชิก สมุดบันทึกการเช่า-คืนแยกตามชื่อเรื่อง และการบันทึกด้วยเครื่องอ่านแถบรหัส

เจ้าของกิจการ มีหน้าที่บริหารงานทั้งหมดภายในร้าน ซึ่งประกอบด้วย การตัดสินใจสั่งซื้อม้วนเทปวีดีโอต้นฉบับจากบริษัทต้นสังกัดต่างๆ ที่นำสัญญาการซื้อลิขสิทธิ์มาเสนอให้แก่ทางร้าน โดยทางเจ้าของกิจการจะทำการตัดสินใจทำสัญญากับบริษัทจากเงื่อนไขที่บันทึกไว้ในใบสัญญาของบริษัทต้นสังกัด ว่าเงื่อนไขที่ทางบริษัทเสนอนั้นตรงกับความต้องการของทางเจ้าของกิจการหรือไม่ ถ้าตรงกับความต้องการ เจ้าของกิจการจะทำสัญญากับบริษัทต้นสังกัดนั้นๆ ซึ่งจะทำสัญญาปีละ 1 ครั้ง กับบริษัทต้นสังกัด นอกจากนี้ทางเจ้าของกิจการมีหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานภายในร้าน โดยจะมีการพิจารณาผลการดำเนินงานจากเอกสารต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย สมุดบันทึกข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ และบัตรบันทึกการเช่า-คืนม้วนเทป

เอกสารฉบับใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิดีโอของสมาชิก (ภาพผนวก ก) เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจในการลงทุนและพัฒนาปรับปรุงระบบงานภายในร้านให้มีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา



ภาพที่ 1 ผังการดำเนินงานปัจจุบัน

ปัญหาจากการดำเนินงานในปัจจุบัน

ปัจจุบันทางร้านเช่าวิดีโอได้ทำการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งปัจจุบันทางร้านเช่าวิดีโอไม่สามารถดูแลรักษาเอกสารทั้งหมดที่มีอยู่ได้อย่างทั่วถึง ดังนั้นทำให้ต้องใช้เวลามากในการทำการสืบค้นแต่ละครั้ง นอกจากนี้ข้อมูลบางส่วนสูญหาย และข้อมูลเลือนลางเนื่องจากการมีการเก็บรักษาเป็นเวลานาน ส่งผลให้ข้อมูลที่ได้อาจมีประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือ

ส่วนงานทางด้านบริการให้บริการหน้าร้านปัจจุบัน ในการให้บริการเช่า - คืนม้วนเทปวิดีโอ แก่สมาชิกมีความล่าช้า เนื่องจากจะต้องมีการบันทึกรายละเอียดการเช่า - คืนลงในเอกสารหลายชุด ซึ่งประกอบด้วย บัตรบันทึกการเช่า - คืน บันทึกลงในเครื่องอ่านรหัส และบันทึกลงในสมุดบันทึกซึ่งแยกตามบริษัทต้นสังกัด ดังนั้นสมาชิกที่มาใช้บริการเช่า - คืนม้วนเทปวิดีโอ ต้องเสียเวลาในการรอการให้บริการจากทางร้านเป็นเวลานาน และเกิดความรู้สึกไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ ซึ่งส่งผลให้ร้านเช่าวิดีโอไม่สามารถสร้างภาพพจน์ที่ดีของทางร้านและไม่สามารถเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แข่งขันกับร้านเช่าวีดีโอที่เป็นคู่แข่งได้ ดังนั้นจากปัญหาดังกล่าวส่งผลให้ทางร้านเช่าวีดีโอสูญเสียรายได้ไปในส่วนหนึ่ง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

จากการศึกษาเรื่องการดำเนินงานของร้านเช่าวีดีโอ ผู้ศึกษาพบว่าปัญหาของทางร้านเช่าวีดีโอเกิดจากการที่มีเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวข้องจำนวนมากที่ต้องดูแลรักษาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานเกิดการผิดพลาดได้ง่าย ต้องเสียเวลาแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นผู้ศึกษาจึงมีแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยนำเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลการเช่า - คืนม้วนเทปวีดีโอ และทำการออกแบบหน้าจอที่ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้ง่ายเพื่อให้การจัดการม้วนเทปวีดีโอและบริการหน้าร้านเช่าวีดีโอให้มีความสะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ง่าย และลดความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดขึ้นได้

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบงาน

ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี

เนื่องจากการพัฒนาระบบใหม่ต้องอาศัยเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ แต่ปัจจุบันร้านเช่าวีดีโอไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องทำการจัดซื้ออุปกรณ์เข้ามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เพนเทียม 200 เมกะเฮิรท์

1. หน่วยความจำสำรอง 32 เมกะไบต์
2. ความจุของฮาร์ดดิสก์ 2.1 จิกะไบต์
3. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
4. เครื่องพิมพ์รหัสบาร์โค้ด

นอกจากนี้ การพัฒนาระบบใหม่ได้นำเครื่องอ่านแถบรหัสเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน โดยในปัจจุบัน ทางร้านเช่าวีดีโอมีการใช้เครื่องอ่านแถบรหัสเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลม้วนเทปวีดีโออยู่ก่อนแล้ว ดังนั้นในการนำระบบใหม่เข้ามาใช้จึงไม่ต้องทำการจัดซื้อ เนื่องจากสามารถใช้อ่านรหัสที่มีอยู่ในปัจจุบันมาประยุกต์ใช้กับระบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบใหม่นี้งบประมาณในการลงทุนทั้งสิ้น 70,000 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ

การนำระบบใหม่เข้ามาใช้ในการจัดการม้วนเทปวีดีโอและการให้บริการหน้าร้าน จะช่วยให้ทางร้านสามารถสืบค้นม้วนเทปวีดีโอ เพื่อการติดตามม้วนเทปที่เกิดกำหนดคืน ซึ่งการดำเนินงานในปัจจุบันไม่สามารถติดตามม้วนเทปกลับคืนได้ อันเป็นสาเหตุทำให้ทางร้านสูญเสียรายได้บางส่วน ส่วนทางด้านบริการให้บริการหน้าร้านเช่าวีดีโอ พนักงานสามารถให้บริการสมาชิกได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และลดความผิดพลาดในการให้บริการ ต่างจากระบบเดิมที่ต้องมีการจัดบันทึกการเช่า - คืนแต่ละรายการเหมือนๆ กันลงสมุดบันทึกการเช่า - คืน บัตรรายการ และเครื่องอ่านแถบรหัส ทำให้การให้บริการสมาชิกแต่ละรายต้องใช้เวลาาน สมาชิกเกิดความเบื่อในการมาใช้บริการ ดังนั้นการนำระบบใหม่เข้ามาใช้ในการจัดการม้วนเทปวีดีโอและการให้บริการหน้าร้าน โดยการลงทุนจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่ จึงสามารถให้ประโยชน์ในระยะยาวและคุ้มค่าต่อการลงทุน เนื่องจากระบบใหม่สามารถช่วยให้การบริการหน้าร้านของพนักงานมีความคล่องตัว และมีการทำงานที่มีความน่าเชื่อถือได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ระบบใหม่สามารถจัดทำรายงานเพื่อเสนอแก่เจ้าของกิจการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ ๓ ตัดสินใจในการลงทุนและการดำเนินกิจการในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน

ปัญหาการดำเนินงานของพนักงานที่พบอยู่เป็นประจำคือ การสืบค้นหรือตรวจสอบข้อมูลเป็นไปได้ยาก การพัฒนาระบบใหม่ขึ้นมาใช้งานเป็นการออกแบบระบบความต้องการของผู้ใช้ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งมีการทำงานที่ใกล้เคียง และสอดคล้องกับระบบการทำงานเดิม โดยพนักงานและเจ้าของกิจการต้องฝึกการใช้โปรแกรมและศึกษาระบบการทำงานของโปรแกรมก่อนที่จะทำการใช้ระบบ ซึ่งคณะผู้จัดทำจะทำหน้าที่ในการฝึกอบรมให้แก่พนักงานและเจ้าของกิจการ รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้ระบบใหม่ 1 ชุด มอบให้แก่ทางร้าน โดยในคู่มือการใช้งานระบบใหม่จะอธิบายขั้นตอนการใช้งานอย่างละเอียด สามารถอ่านเข้าใจได้ง่ายและนำไปใช้ได้จริงกับระบบใหม่

แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมไปเป็นระบบใหม่

จากการศึกษาขั้นต้น ทำให้ทราบระบบงานเดิมภายในร้านเช่าวีดีโออันได้แก่ การเก็บข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ การให้บริการแก่สมาชิกของพนักงาน จากการสัมภาษณ์พนักงานภายในร้านและเจ้าของกิจการ ทำให้ทราบข้อเสียของระบบงานเดิม สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งวันเวลาให้บริการเชิงพื้นที่นั้น เมื่ออนุญาตให้ผู้ใช้ระบบเชื่อมโยงกันการดำเนินงานที่ต่างหาก ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาการปฏิบัติงานของพนักงาน เนื่องจากระบบงานเดิมมีลักษณะงานโดยรวม เป็นการปฏิบัติงานแบบใช้มือทำ ประสิทธิภาพของงานขึ้นอยู่กับความสามารถเฉพาะตัวของพนักงาน จากการวิเคราะห์ดังกล่าวจึงสมควรมีการเปลี่ยนแปลงระบบงานใหม่ โดยการนำเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการจัดการงานภายในร้าน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน โดยออกแบบและพัฒนาระบบขึ้นมาเพื่อสนองความต้องการของพนักงาน รวมทั้งลดความผิดพลาดในการให้บริการแก่สมาชิกที่เกิดจากพนักงานเอง และเพื่อสร้างงานที่มีระบบให้แก่ทางร้าน อันจะเป็นผลดีต่อทางร้านชุนวิดีโอต่อไปในระยะยาว

ข้อดีข้อเสียของระบบปัจจุบัน

ระบบงานภายในร้านเช่าวีดีโอในปัจจุบันมีขั้นตอนการทำงานง่ายๆ สะดวกต่อผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานในการทำความเข้าใจ โดยไม่ต้องอาศัยความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับร้านเช่าวีดีโอ

ในส่วนของการจัดการข้อมูลทั้งหมดภายในร้านจะถูกจัดเก็บในรูปของเอกสาร ซึ่งปัจจุบันมีเอกสารเป็นจำนวนมาก ทำให้การสืบค้นข้อมูลทำได้ยาก ใช้เวลานาน จึงต้องมีการดูแลรักษาอย่างดีเพื่อไม่ให้เกิดการสูญหาย เนื่องจากไม่มีการสำเนาเอกสาร ในส่วนของการให้บริการเช่า - คืนม้วนเทปวีดีโอนั้นมีการดำเนินงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย การให้บริการเกิดความล่าช้า ไม่สามารถตอบสนองความต้องการให้แก่สมาชิกได้รวดเร็ว ซึ่งส่งผลทำให้ทางร้านเช่าวีดีโอต้องเสียรายได้ไปส่วนหนึ่ง

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการพิจารณาปัญหาและความต้องการของระบบที่ทำการพัฒนานี้ พบว่าปัญหาภายในร้านที่ทำให้ระบบต้องได้รับการแก้ไข คือ การเก็บข้อมูลม้วนเทปวีดีโอและข้อมูลสมาชิก ยังมีการเก็บข้อมูลแบบเอกสารแล้วจึงทำการเก็บรวบรวมไว้ ซึ่งพบว่าข้อมูลสูญหายได้ง่ายเนื่องจากข้อมูลจางหายไปบางส่วนไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่แท้จริงได้ จึงทำให้สามารถเก็บข้อมูลได้ในระยะเวลาอันสั้นและไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตามต้องการ เนื่องจากข้อมูลที่มีไม่ครบถ้วนทำให้ขาดประสิทธิภาพในการทำงานและขาดความไว้วางใจจากสมาชิก ลดความน่าเชื่อถือลง ดังนั้นจึงทำการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของร้านเช่าวีดีโอ และพัฒนาให้มีการบันทึก จัดเก็บข้อมูลตลอดจนประมวลผลข้อมูลให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และมีการทำงานอย่างเป็นระบบยิ่งขึ้นต่อไป

การวิเคราะห์ระบบ

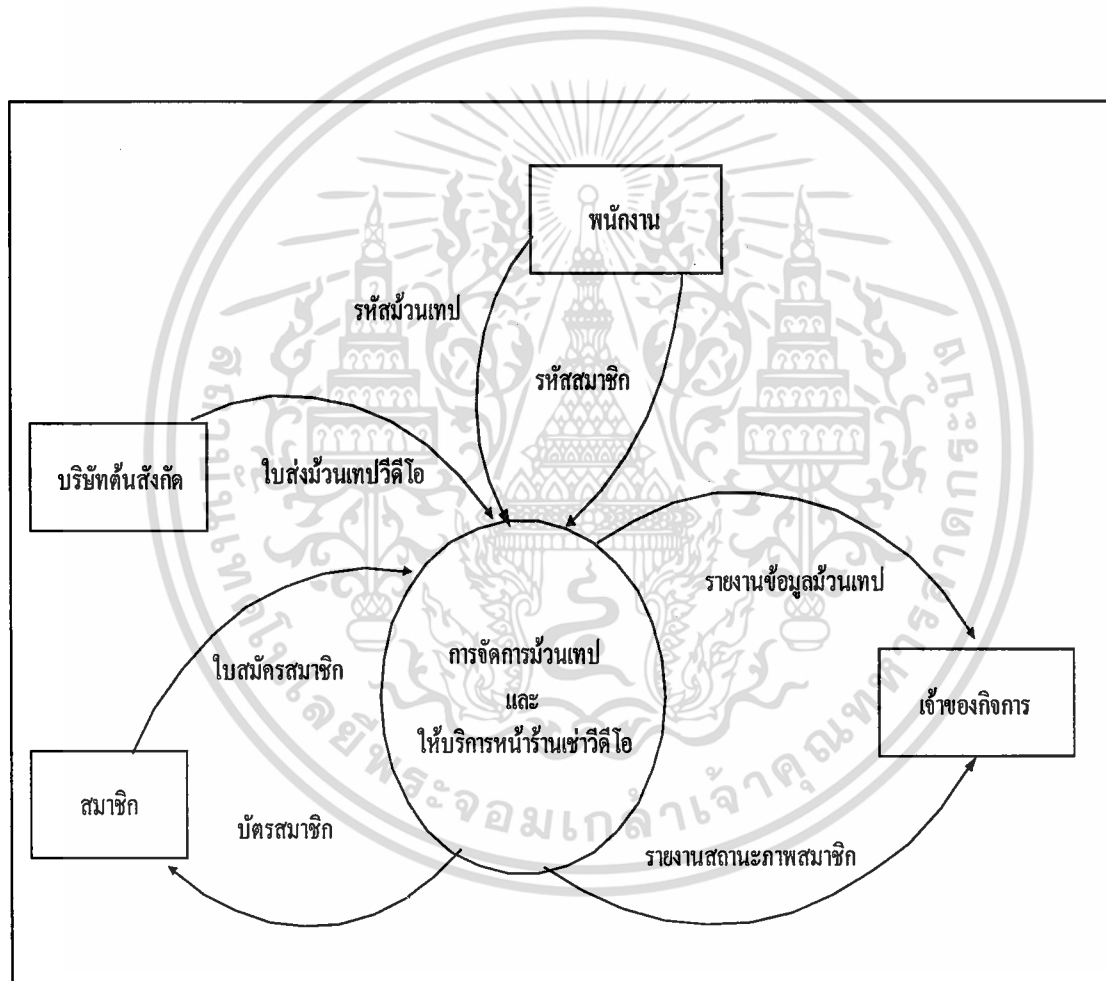
ในส่วนของการวิเคราะห์ระบบนั้นมีการนำข้อมูลที่ได้รวบรวมมาทำการศึกษารายละเอียด พิจารณาและทำการสร้างผังการทำงานในระดับต่างๆ ของระบบตามที่ต้องการ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ผังแสดงรายละเอียดรวม จนถึงผังระดับย่อย เพื่อง่ายต่อการทำความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ในการออกแบบระบบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ผังรายละเอียดรวม (Context Diagram)

ผังรายละเอียดรวมของระบบ จะแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของการทำงานภายในระบบ โดยสามารถอธิบายได้ว่าระบบจะมีการทำงานกับระบบภายนอก 4 ระบบ ซึ่งประกอบด้วยบริษัทต้นสังกัด จะเกี่ยวข้องกับระบบ โดยทำการส่งม้วนเทปต้นฉบับพร้อมกับใบส่งม้วนเทปวีดีโอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้แก่ทางร้าน ระบบที่สอง คือ สมาชิก ซึ่งจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบโดยตรงในการเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว บันทึกลงในใบสมัครสมาชิก ระบบที่ 3 คือ พนักงาน ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบโดยทำการบันทึกรหัสสมาชิก และรหัสม้วนเทปวิดีโอ ลงในเพิ่มข้อมูลการเช่าและการคืน ระบบที่ 4 คือ เจ้าของกิจการ ระบบจะทำการออกรายงานให้แก่เจ้าของกิจการ ซึ่งประกอบด้วย รายงานข้อมูลม้วนเทปวิดีโอ รายงานข้อมูลสมาชิก รายงานประวัติการเช่า และรายงานสถานะภาพของสมาชิก (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 ผังรายละเอียดรวมของระบบ

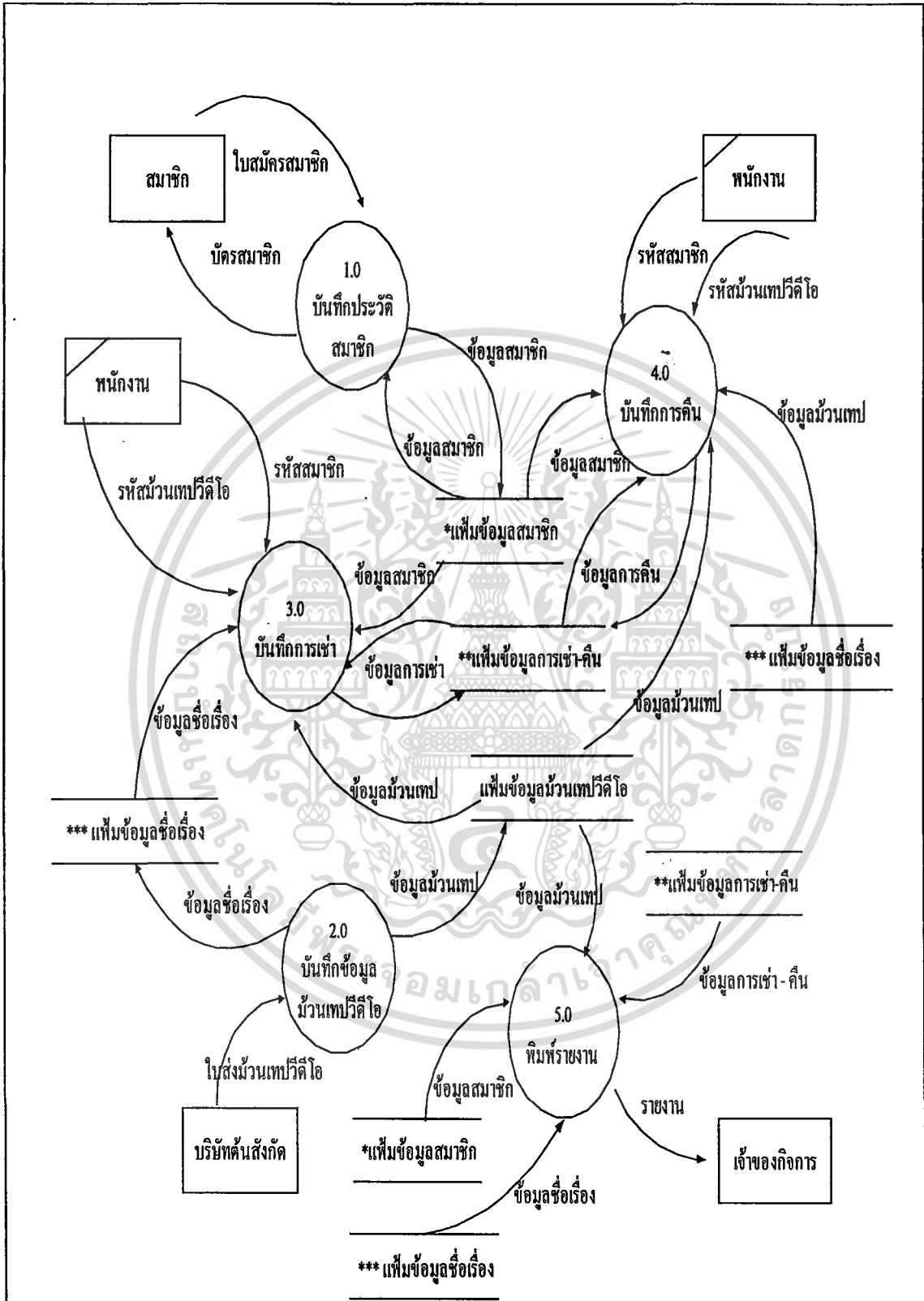
ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 มีกระบวนการทำงานหลัก 5 กระบวนการคือ บันทึกประวัติสมาชิก บันทึกข้อมูลม้วนเทปวิดีโอ บันทึกการเช่า บันทึกการคืน และพิมพ์รายงาน เอกสารรับเงินเอกสารจัดส่งวันเวสสำหรับทำวีซีดีเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยการทำงานทั้ง 5 กระบวนการจะมีความสัมพันธ์กับการทำงานจากระบบภายนอก 4 ระบบคือ สมาชิก บริษัทต้นสังกัด พนักงาน และเจ้าของกิจการ โดยสมาชิกจะมีความสัมพันธ์กับระบบโดยสมาชิกจะทำการกรอกประวัติส่วนตัวลงในใบสมัครสมาชิกและมอบให้แก่ระบบเพื่อทำการบันทึกข้อมูลประวัติสมาชิกลงในแฟ้มข้อมูลสมาชิก ในส่วนของบริษัทต้นสังกัดจะมีความสัมพันธ์กับระบบ โดยจะนำม้วนเทปวีดีโอต้นฉบับส่งให้แก่ทางร้านพร้อมกับใบส่งม้วนเทปวีดีโอตามระยะเวลาที่ได้ทำการตกลงกับทางร้านเช่าวีดีโอ จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการบันทึกข้อมูลม้วนเทปวีดีโอลงในแฟ้มข้อมูลม้วนเทปวีดีโอและแฟ้มข้อมูลชื่อเรื่อง ในส่วนของการให้บริการเช่า - คืน แก่สมาชิกร้านพนักงานมีความสัมพันธ์กับระบบ โดยทำหน้าที่กรอกรหัสสมาชิกและรหัสม้วนเทปวีดีโอที่สมาชิกต้องการเช่าหรือคืน เพื่อทำการสืบค้นข้อมูลสมาชิกและข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ จากแฟ้มข้อมูลสมาชิกแฟ้มข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ ต่อจากนั้นถ้าข้อมูลถูกต้องระบบจะนำข้อมูลการเช่า - คืนบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลการเช่า - คืน การทำงานของระบบทั้งหมดจะมีการเก็บข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลหลักและแฟ้มข้อมูลย่อยของระบบ โดยระบบจะนำข้อมูลในแต่ละแฟ้มมาทำการประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานสนองตามความต้องการของเจ้าของกิจการ ซึ่งประกอบด้วย รายงานข้อมูลม้วนเทปวีดีโอและรายงานสถานภาพการเป็นสมาชิก (ภาพที่ 3)

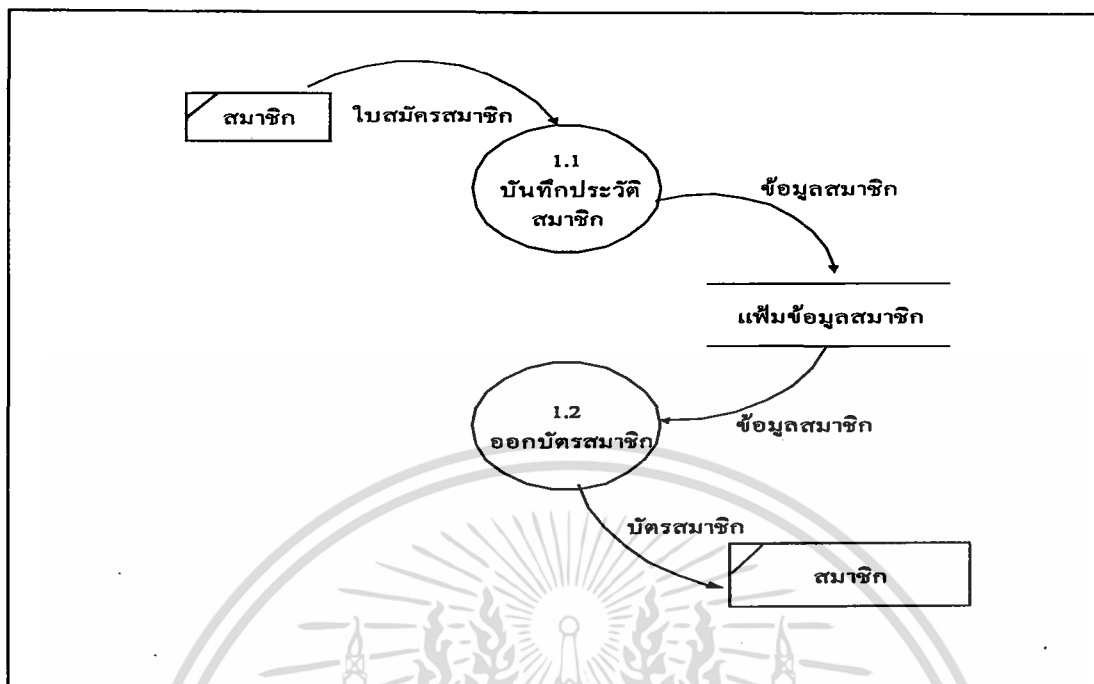
ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 บันทึกประวัติสมาชิก)

ผังบันทึกประวัติสมาชิกมีระบบที่เกี่ยวข้องคือ สมาชิก โดยเริ่มจากการที่สมาชิกมีความต้องการสมัครเป็นสมาชิกกับทางร้าน และทำการกรอกประวัติส่วนตัวลงในใบสมัครสมาชิก ต่อจากนั้นระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้จากใบสมัครสมาชิกลงในแฟ้มข้อมูลสมาชิก เมื่อระบบทำงานในกระบวนการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้นระบบจะทำงานต่อไปที่กระบวนการออกบัตรสมาชิกเพื่อมอบให้แก่สมาชิก (ภาพที่ 4)



ภาพที่ 3 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



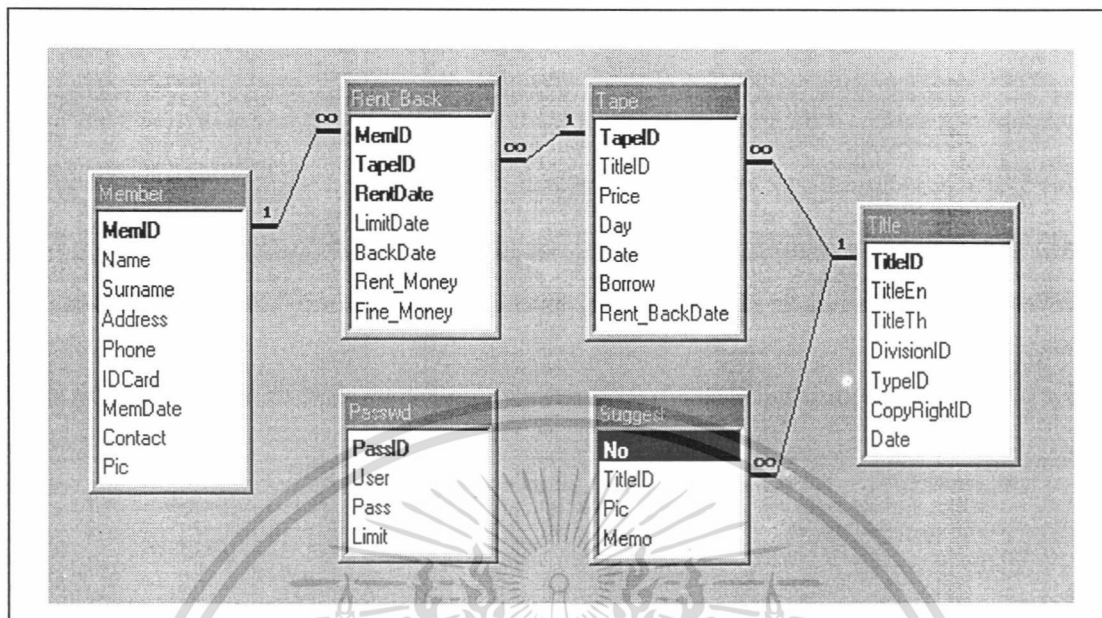
ภาพที่ 4 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 บันทึกประวัติสมาชิก)

การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบเพิ่มข้อมูลเพื่อการจัดการม้วนเทปวีดีโอและการให้บริการหน้าร้านเช่าวีดีโอ จะมีการออกแบบเพิ่มข้อมูลแต่ละเพิ่มให้มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกัน (ภาพที่ 5) ซึ่งประกอบด้วยเพิ่มข้อมูล 6 เพิ่ม ดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลสมาชิก (Member) ประกอบด้วย 9 ฟิลด์โดยกำหนดรายละเอียดในภาคผนวก ค
 - รหัสสมาชิก (MemID) คีย์หลักของเพิ่มข้อมูลสมาชิก
 - ชื่อ (Name)
 - นามสกุล (Surname)
 - ที่อยู่ (Address)
 - เบอร์โทรศัพท์ (Phone)
 - เลขบัตรประชาชน (IDCard)
 - วันที่สมัครสมาชิก (MemDate)
 - วันที่ติดต่อครั้งสุดท้าย (Contact)
 - รูปสมาชิก (Pic)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 แสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตีของฐานข้อมูล

2. เพิ่มข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ (Tape) ประกอบด้วย 7 필ด์โดยกำหนดรายละเอียดในภาคผนวก ค
 - รหัสม้วนเทป (TapeID) คีย์หลักของเพิ่มข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ
 - รหัสชื่อเรื่อง (TitleID)
 - ราคาค่าเช่า ต่อม้วน (Price)
 - จำนวนวันเช่า (Day)
 - วันที่บันทึก (Date)
 - สถานะการเช่าคืน (Borrow)
 - วันที่เช่า –คืน (Rent_BackDate)
3. เพิ่มข้อมูลข้อมูลชื่อเรื่อง (Title) ประกอบด้วย 7 필ด์โดยกำหนดรายละเอียดในภาคผนวก ค
 - รหัสชื่อเรื่อง (TitleID) คีย์หลักของเพิ่มข้อมูลชื่อเรื่อง
 - ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (TitleEn)
 - ชื่อเรื่องภาษาไทย (TitleTh)
 - รหัสประเภท (TypeID)
 - รหัสชนิดเรื่อง (DivisionID)
 - รหัสลิขสิทธิ์ (CopyRightID)
 - วันเดือนปีที่เช่า (Date)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เพิ่มข้อมูลข้อมูลการเช่า – คิ่นม้วนเทปวีดีโอ (Rent Back) ประกอบด้วย 7 ฟیلด์โดยกำหนดรายละเอียดในภาคผนวก ค

รหัสสมาชิก (MemID) คีย์ร่วมของเพิ่มข้อมูลการเช่า - คิ่นม้วนเทปวีดีโอ
 รหัสม้วนเทป (TapeID) คีย์ร่วมของเพิ่มข้อมูลการเช่า - คิ่นม้วนเทปวีดีโอ
 วันที่เช่า (RentDate) คีย์ร่วมของเพิ่มข้อมูลการเช่า - คิ่นม้วนเทปวีดีโอ
 กำหนดวันคืน (LimitDate)
 วันที่คืน (BackDate)
 ค่าเช่า (Rent_Money)
 ค่าปรับ (Fine_Money)

5. เพิ่มข้อมูลข้อมูลรหัสผ่าน (Password) ประกอบด้วย 4 ฟیلด์โดยกำหนดรายละเอียดในภาคผนวก ค

รหัสของรหัสผ่าน (PassID) คีย์หลักของเพิ่มข้อมูลรหัสผ่าน
 ชื่อผู้ใช้ (User)
 รหัสผ่าน (Pass)
 กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ (Limit)

6. เพิ่มข้อมูลข้อมูลแนะนำหนัง (Suggest) ประกอบด้วย 4 ฟیلด์โดยกำหนดรายละเอียดในภาคผนวก ค

รหัสข้อมูลแนะนำหนัง (No) คีย์หลักของเพิ่มข้อมูลแนะนำหนัง
 รหัสชื่อเรื่อง (TitleID)
 ชื่อรูปภาพ (Pic)
 เรื่องย่อ (Memo)

การออกแบบรายงาน

รายงานเป็นสิ่งที่บอกรถึงการทำงานในแต่ละกิจกรรมว่ามีการทำงานเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อนำเสนอต่อเจ้าของกิจการให้ทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และใช้เป็นประโยชน์ในการคาดการณ์การลงทุนต่างๆ ในอนาคตให้คุ้มค้ำกับการลงทุนมากที่สุด รายงานที่ดีจะแสดงรายละเอียดกิจกรรมและคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบเป็นสำคัญ โดยนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ซึ่งในการออกแบบรายงานสำหรับเจ้าของร้านเช่าวีดีโอในครั้งนี้ ประกอบด้วย รายงานข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ และรายงานสถานภาพการเป็นสมาชิก (ภาพผนวก ง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเพื่อการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลของม้วนเทปที่เข้ามาในแต่ละเดือนว่าประกอบไปด้วยอะไรบ้าง และมีอยู่เป็นจำนวนเท่าใด ซึ่งจะมีวันที่ม้วนเทปวีดีโอเข้ากำกับอยู่ด้วย เพื่ออำนวยความสะดวกและสืบค้นข้อมูล สำหรับรายงานสถานภาพการเป็นสมาชิก รายงานดังกล่าวเป็นการนำเสนอข้อมูลสมาชิกที่ขาดการติดต่อเป็นระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน และ 1 ปี ว่ามีใครบ้าง ซึ่งจะนับจากวันที่ติดต่อกครั้งล่าสุดจนถึงวันปัจจุบัน

การออกแบบฟอร์มการรับและแสดงข้อมูล

การออกแบบฟอร์มการรับข้อมูลใหม่ประกอบด้วย

1. ฟอร์มเมนูหลัก ใช้สำหรับการติดต่อกับฟอร์มอื่นๆ ในโปรแกรม
2. ฟอร์มแสดงข้อมูลสมาชิก ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของสมาชิก มีเมนูสำหรับเพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก และสืบค้นข้อมูลสมาชิก
3. ฟอร์มแสดงข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ มีเมนูสำหรับเพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก และสืบค้นข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ
4. ฟอร์มบริการการเช่า – คีนม้วนเทปวีดีโอ จะทำการบันทึกข้อมูลการเช่า – คีนม้วนเทปวีดีโอของสมาชิกและคิดคำนวณค่าเช่าและค่าปรับ
5. ฟอร์มแนะนำหนังสือที่น่าสนใจ ใช้สำหรับให้พนักงานได้บริการสมาชิกในส่วนของ การแนะนำหนังสือให้แก่สมาชิกได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยจะมีเรื่องย่อ และภาพประกอบในการแนะนำ
6. ฟอร์มแนะนำหนังสือแยกตามประเภท ใช้สำหรับให้พนักงานได้มีส่วนช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในการแนะนำหนังสือใหม่โดยแยกตามประเภท ซึ่งจะมีเรื่องย่อ และภาพประกอบในการแนะนำ
7. ฟอร์มแนะนำหนังสือแยกตามชนิด ใช้สำหรับให้พนักงานได้มีส่วนช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในการแนะนำหนังสือใหม่โดยแยกตามชนิดให้แก่สมาชิก โดยจะมีเรื่องย่อ และภาพประกอบในการแนะนำ
8. ฟอร์มตรวจสอบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอที่เข้ามาในแต่ละเดือนว่ามีเป็นจำนวนเท่าใดและประกอบด้วยอะไรบ้าง
9. ฟอร์มตรวจสอบข้อมูลประวัติการเช่า – คีน ของสมาชิก ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลประวัติการเช่า – คีนของสมาชิก ซึ่งจะแสดงรายละเอียดประวัติการเช่า – คีน ทั้งหมดของสมาชิกแต่ละคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. φόρμตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการเป็นสมาชิก ใช้สำหรับตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกของสมาชิก ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ว่าสมาชิกที่ขาดการติดต่อเป็นเวลา 3 เดือน 6 เดือน และ 1 ปี มีใครบ้าง โดยนับจากวันที่มาติดต่อกครั้งล่าสุด

11. φόρμตรวจสอบรายรับประจำวัน ใช้สำหรับตรวจสอบรายรับที่ทางร้านได้รับในแต่ละวัน โดยเจ้าของกิจการเท่านั้นที่มีสิทธิ์ตรวจสอบข้อมูลรายรับได้ ซึ่งข้อมูลที่แสดงประกอบด้วย รายรับที่ได้จากค่าเช่า รายรับที่ได้จากค่าปรับ รายรับที่ได้จากค่าสมัครสมาชิก และรายรับรวมประจำวัน

12. φόρμตรวจสอบรายรับประจำเดือน ใช้สำหรับตรวจสอบรายรับที่ทางร้านได้รับในแต่ละเดือน โดยเจ้าของกิจการเท่านั้นที่มีสิทธิ์ตรวจสอบข้อมูลรายรับได้ ซึ่งข้อมูลที่แสดงประกอบด้วย รายรับที่ได้จากค่าเช่า รายรับที่ได้จากค่าปรับ รายรับที่ได้จากค่าสมัครสมาชิก และรายรับรวมประจำวัน

13. φόρμตรวจสอบม้วนเทปวีดีโอที่มีการเช่าในวันนี้ ใช้สำหรับในการตรวจสอบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอที่มีการเช่าในแต่ละวัน โดยพนักงานสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อช่วยในการตัดสินใจสำเนา ม้วนเทปเพิ่มอีกเป็นจำนวนเท่าใด จึงจะเพียงพอต่อความต้องการของสมาชิก

14. φόρμเพิ่มลบผู้ใช้ ใช้เมื่อผู้ใช้มีความต้องการเพิ่มลบผู้ใช้ของระบบ

15. φόρμเปลี่ยนรหัสผ่าน ใช้เมื่อผู้ใช้มีความต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่

ในการดำเนินงานของระบบใหม่นั้น เป็นการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในการจัดการฐานข้อมูลม้วนเทปวีดีโอและฐานข้อมูลสมาชิก ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน เริ่มจากการใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูลของระบบไว้ในฐานข้อมูลต่างๆ ที่ได้ทำการออกแบบเอาไว้ ในส่วนของกาให้บริการหน้าร้านจะใช้เครื่องอ่านรหัส ในการอ่านและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลการเช่า - คืน และคอมพิวเตอร์จะทำการคำนวณค่าเช่าและค่าปรับให้โดยอัตโนมัติ และเมื่อเจ้าของกิจการต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อมูลม้วนเทปวีดีโอและข้อมูลสมาชิก สามารถทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาและพิมพ์เป็นรายงานออกมาได้

จากการทำงานของระบบใหม่นั้น นอกจากจะช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลและการให้บริการหน้าร้านแล้วนั้น ระบบใหม่ยังสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอและข้อมูลสมาชิกได้ตลอดเวลา ซึ่งช่วยทำให้เจ้าของกิจการได้ทราบถึงจำนวนม้วนเทปวีดีโอที่มีอยู่ภายในร้านได้อย่างแม่นยำ และสามารถติดตามสมาชิกที่ขาดการติดต่อกับ



ทางร้านให้กลับมาใช้บริการอีกครั้ง ซึ่งส่งผลทำให้ทางร้านสามารถรักษารายได้ที่มีอยู่ไว้ได้และมีผลทำให้สมาชิกได้รับการเอาใจใส่จากทางร้านอยู่ตลอดเวลา

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

เมื่อพิจารณาปัญหาของระบบ และนำโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเฉพาะกับงานการจัดการม้วนเทปวีดีโอและการให้บริการหน้าร้านของร้านเช่าวีดีโอ พบว่าสามารถแก้ไขปัญหาของระบบได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สามารถเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก และเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลน้อย ซึ่งระบบการทำงานในปัจจุบันมีความล่าช้ามากกว่าระบบใหม่อยู่มาก และไม่สามารถให้บริการได้ทันตามความต้องการของผู้ใช้ได้ นอกจากนี้ระบบใหม่มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระเบียบ เหมาะสมกับการทำงานมากขึ้น ในส่วนของการสืบค้นข้อมูลและประมวลผลต่างๆ สามารถทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ ในการทดสอบระบบใช้ข้อมูลเดิมที่ทางร้านมีอยู่แต่ทางด้านอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์นั้นทางร้านยังมิได้ทำการจัดซื้อจึงไม่สามารถนำระบบใหม่ไปทำการทดสอบได้ ดังนั้นหากทางร้านมีการจัดซื้ออุปกรณ์ที่เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงทำการติดตั้งระบบใหม่ให้แก่ทางร้านและทำการทดสอบระบบอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งถือเป็นข้อดีในการติดตั้งระบบใหม่เนื่องจากอุปกรณ์ทั้งหมดที่ทำการจัดซื้อนั้นเป็นอุปกรณ์ใหม่ทั้งหมดจึงไม่ต้องคำนึงถึงระบบการทำงานเดิมของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในด้านข้อจำกัดของระบบใหม่นั้น คือ ระบบใหม่จะทำงานในส่วนของการจัดการข้อมูลม้วนเทปวีดีโอและการให้บริการหน้าร้าน ซึ่งในส่วนของการให้บริการหน้าร้านนั้นจะประกอบด้วย การให้บริการเช่า - คืน การให้บริการแนะนำหนังใหม่ และการตรวจสอบประวัติการเช่า - คืน จะเห็นได้ว่าระบบใหม่มิได้มีการออกใบเสร็จและออกรายงานเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินให้แก่ผู้ใช้ ในส่วนของฐานข้อมูลทั้งหมดของม้วนเทปวีดีโอและสมาชิกนั้น ต้องทำการปรับปรุงฐานข้อมูลอยู่เป็นประจำ เพื่อลดข้อมูลที่ไม่จำเป็นออกไป เพราะถ้าข้อมูลมีเป็นจำนวนมากจะทำให้การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานได้ช้า และการปรับปรุงจะทำให้ข้อมูลทันสมัย มีความเป็นปัจจุบันมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

โปรแกรมการจัดการม้วนเทปวีดีโอและบริการหน้าร้านเช่าวีดีโอ ได้ออกแบบและพัฒนาระบบงานขึ้นมา เพื่อช่วยสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการทำงาน ให้กับพนักงานระดับปฏิบัติการและเจ้าของกิจการ เนื่องจากระบบเดิมยังมีการให้บริการในส่วนของการให้บริการหน้าร้านเป็นแบบเอกสารอยู่ เมื่อมีสมาชิกเข้ามาสอบถามข้อมูลประวัติการเช่า – คืน และสอบถามข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ พนักงานจะต้องทำการค้นหาข้อมูลดังกล่าวจากเอกสารเหล่านั้น ดังนั้นในแต่ละครั้งจะต้องใช้เวลามากในการให้บริการแก่สมาชิก และอาจเกิดการให้ข้อมูลที่ผิดพลาดได้ เนื่องจากขั้นตอนการทำงานระบบเดิม ประสิทธิภาพของงานจะขึ้นอยู่กับ ความสามารถของพนักงานผู้ให้บริการหน้าร้าน หรือกล่าวได้ว่าขึ้นอยู่กับความสามารถของบุคคลเป็นหลัก ดังนั้นทางร้านจึงไม่สามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างเต็มที่

จากปัญหาดังกล่าว ทำให้คณะผู้จัดทำมีความสนใจที่จะปรับปรุงงานทางด้านการจัดการม้วนเทปวีดีโอและการให้บริการหน้าร้าน โดยการประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลและการสืบค้นม้วนเทปวีดีโอ เพื่อช่วยให้งานภายในร้านมีความเป็นระบบและสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่ทางร้านซุนวีดีโอ

โปรแกรมที่ได้ทำการออกแบบ และได้ศึกษาถึงข้อมูลระบบการทำงานภายในร้านเช่าวีดีโอนั้น ได้มีการออกแบบเพิ่มข้อมูลให้มีความสอดคล้องกับความต้องการเดิมของผู้ใช้ระบบนั้น ซึ่งทำการพัฒนาโปรแกรมโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 และไมโครซอฟท์แอกเซส เวอร์ชัน 7.0 สำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 ผลการออกแบบและทดสอบโปรแกรมสามารถทำได้โดยไม่เกิดการสูญหายของข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลสามารถทำได้รวดเร็วขึ้น และได้มีการจัดทำรายงานที่สามารถอ่านเข้าใจง่ายเหมาะสมกับข้อมูลที่ให้ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ อีกทั้งยังมีส่วนของการรักษาความปลอดภัยของระบบงานด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะ

1. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 สำหรับวินโดวส์ 95 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย สนับสนุนการจัดการฐานข้อมูลได้เป็นอย่างดี แต่มีข้อเสีย คือ ไม่สามารถรองรับกับข้อมูลจำนวนมาก หรือระบบมัลติยูสเซอร์ (Multi User) อย่างแท้จริงได้ จึงควรใช้โปรแกรม ออราเคิล (Oracle) หรือโปรแกรมเดลไฟล์ (Delphi) เพราะสามารถรองรับกับข้อมูลจำนวนมากได้ และใช้กับระบบมัลติยูสเซอร์ได้ดีกว่า

2. ในอนาคตควรมีการพัฒนากระบวนทัศน์ให้มีประสิทธิภาพในการสืบค้นมากยิ่งขึ้น โดยการศึกษาถึงความต้องการของสมาชิกและพนักงานว่ามีความต้องการให้โปรแกรมมีการนำเสนอข้อมูลในลักษณะใดบ้าง เพื่อให้โปรแกรมสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด



เอกสารอ้างอิง

กิตติพงษ์ อภิษฐ์ชาญกิจ. 2535 . dBASE In Plus . กรุงเทพมหานคร: สถาบันอังกฤษอเมริกัน.

ครรชิต มาลัยวงศ์ และวิจิต ฟูฉัตร. 2521 . เทคนิคการออกแบบโปรแกรม . กรุงเทพมหานคร : บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.

ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. 2540. ระบบฐานข้อมูล . กรุงเทพมหานคร: บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.

ธาริน สิริธรรมชารี และธนัญชัย จำนงค์ภักดิ์. 2541. วิชาลเบสิก. กรุงเทพมหานคร : บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.

บัณฑิต เข้มแข็ง และคณะ. 2534. ประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปิยะพงศ์ หลัคำ. 2541 . แอ็กเซส 97 . กรุงเทพมหานคร : บริษัทอินทีเกรทเพรส จำกัด.

วันเพ็ญ เฟื่องหษ์. 2541. ระบบฐานข้อมูลสำหรับร้านเช่าวีดีโอ. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างเอกสาร



ภาพผนวกที่ 1 ตัวอย่างด้านหน้าของบัตรสมาชิก

ชื่อ	<input type="text"/>
เงื่อนไข	NO. <input type="text"/>
แสดงบัตรทุกครั้งที่ใช้บริการ	
บัตรนี้ใช้ได้เฉพาะสมาชิกเท่านั้น	
สมาชิกทำเพิกถอนหรือชำรุดต้องขอใช้ที่ร้านสมาชิกกำหนด	
สมาชิกเปลี่ยนที่อยู่ / บัตรหาย ให้แจ้งที่ร้านทันทีโดยด่วน	
บัตรนี้ถือเป็นสิทธิของร้าน	
ร้านมีสิทธิยกเลิกได้โดยไม่ต้องบอกล่วงหน้า	

ภาพผนวกที่ 2 ตัวอย่างด้านหลังของบัตรสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทวนวีดีโอ
ใบสมัครเป็นสมาชิกเข้าม้วนเทปวีดีโอ

รหัสสมาชิก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก / ซอย.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

สถานที่ใกล้เคียง.....โทรศัพท์.....

บ้านส่วนตัว / เช่า / ห้องเช่าหอรัศ / อยู่มานาน.....เดือน / ปี

บัตรประชาชน / ข้าราชการเลขที่.....ออกให้โดย.....

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....ต.รอก / ซอย.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานที่ใกล้เคียง.....

ระเบียบสมาชิกเข้า / คืน ม้วนเทปวีดีโอ

1. ผู้เช่าต้องนำบัตรสมาชิกมาทุกครั้งที่เกิดต่อกับทางร้าน
2. หากผู้เช่าเกินกำหนดจะต้องชำระค่าเช่าเพิ่มตามระเบียบของทางร้าน
3. กรณีผู้เช่าทำม้วนเทปที่เช่าชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดเชยค่าม้วนเทปนั้น ๆ ให้แก่ทางร้าน
4. ค่าสมัครสมาชิกจะไม่มีการคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ
5. หากสมาชิกไม่ทำการติดต่อกับทางร้านเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยนับจากวันที่ทำการติดต่อกครั้งล่าสุด ทางร้านจะตัดสิทธิในการเป็นสมาชิกทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ใบรับบัตรสมาชิก

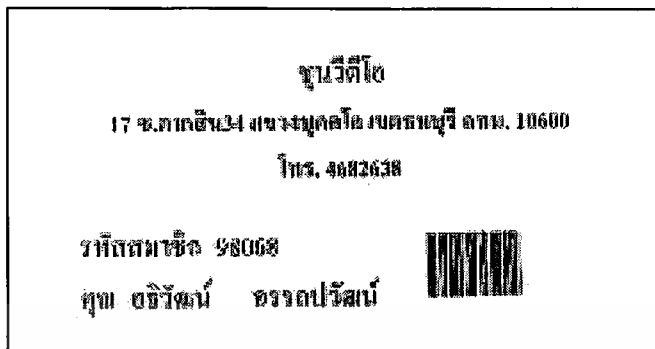
รหัสสมาชิก.....

กลุ่มเก็บรักษาใบรับบัตรสมาชิกเพื่อประโยชน์ของท่านในการมารับบัตรสมาชิก หลังจากวันที่สมัครเป็นสมาชิก 7 วัน

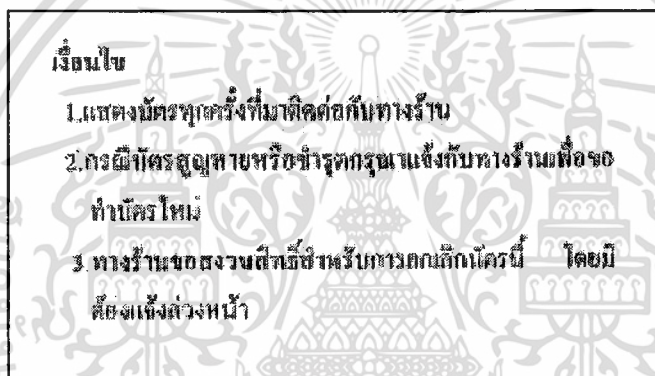
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ภาพผนวกที่ 3 ตัวอย่างใบสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 5 ตัวอย่างด้านหน้าของบัตรสมาชิกใหม่



ภาพผนวกที่ 6 ตัวอย่างด้านหลังของบัตรสมาชิกใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
รายละเอียดกระบวนการ

ตารางผนวกที่ 1 เอนิตีและกิจกรรมของระบบ

เอนิตี	กิจกรรม
พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อมูลสมาชิกจากใบสมัคร 2. เก็บข้อมูลดังกล่าวลงในเพิ่มข้อมูลสมาชิก 3. ทำการออกบัตรสมาชิก 4. บันทึกข้อมูลการเช่ารถจักรยานของสมาชิกโดยใช้เครื่องอ่านรหัสบาร์โค้ด 5. รับชำระเงินค่าเช่าและค่าปรับ
สมาชิก	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรอกใบสมัครสมาชิก 2. ชำระเงินค่าเช่าและค่าปรับ
เจ้าของกิจการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับรายงานต่างๆ จากพนักงาน 2. ทำการตัดสินใจในการลงทุนม้วนเทปวีดีโอ
บริษัทต้นสังกัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการส่งม้วนเทปต้นฉบับมาให้แก่ทางร้านเป็นประจำทุกสัปดาห์ 2. ออกไปส่งม้วนเทปให้แก่ทางร้าน

รายละเอียดกระบวนการ (Process Description)

Process Name : 1.0 บันทึกประวัติลูกค้า

Description : ทำการรับสมัครสมาชิกใหม่ เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Inbound Data Flows : ไบสมักร
ข้อมูลสมาชิก

Outbound Data Flows : บัตรสมาชิก
ข้อมูลสมาชิก

Process Name : 2.0 บันทึกข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

Description : ทำการบันทึกรายละเอียดม้วนเทปวีดีโอที่เข้ามาใหม่ในแต่ละอาทิตย์ลงในแฟ้มข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

Inbound Data Flows : ไบส่งม้วนเทปวีดีโอ
ข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

Outbound Data Flows : ข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ
ข้อมูลชื่อเรื่อง

Process Name : 3.0 บันทึกการเช่า

Description : เก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการเช่าม้วนเทปวีดีโอของสมาชิก และทำการคำนวณค่าเช่า

Inbound Data Flows : ข้อมูลการเช่า
ข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ
ข้อมูลชื่อเรื่อง
ข้อมูลสมาชิก
รหัสสมาชิก
รหัสม้วนเทปวีดีโอ

Outbound Data Flows : ข้อมูลการเช่า

Process Name : 4.0 บันทึกการคืน

Description : เก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการคืนม้วนเทปวีดีโอของสมาชิก และทำการคำนวณค่าปรับ

Inbound Data Flows : ข้อมูลการคืน
ข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลชื่อเรื่อง
ข้อมูลสมาชิก
รหัสสมาชิก
รหัสม้วนเทปวีดีโอ

Outbound Data Flows : ข้อมูลการคืน

Process Name : 5.0 พิมพ์รายงาน

Description : เก็บรวบรวมข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลสมาชิก แฟ้มข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ แฟ้มข้อมูลชื่อเรื่อง และแฟ้มข้อมูลการเช่า – คืน เพื่อจัดทำรายงานสำหรับเจ้าของร้าน

Inbound Data Flows : ข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

ข้อมูลชื่อเรื่อง

ข้อมูลการเช่า

ข้อมูลการคืน

Outbound Data Flows : รายงาน

รายละเอียดย่อยของกระบวนการที่ 1.0

Process Name : 1.1 บันทึกประวัติสมาชิก

Description : ทำการบันทึกประวัติสมาชิกจากใบสมัคร

Inbound Data Flows : ใบสมัครสมาชิก

Outbound Data Flows : ข้อมูลสมาชิก

Process Name : 1.2 ออกบัตรสมาชิก

Description : ทำการพิมพ์บัตรสมาชิกให้แก่สมาชิก

Inbound Data Flows : ข้อมูลสมาชิก

Outbound Data Flows : บัตรสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

Data Flow Name : ไบสมัครสมาชิก
 Description : ไบแสดงรายละเอียดประวัติสมาชิก
 From Process : -
 To Process : 1.0 บันทึกประวัติสมาชิก
 Data Structure : ข้อมูลของผู้สมัคร ซึ่งประกอบด้วย ชื่อนามสกุลผู้สมัคร ประวัติส่วนตัว เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ปัจจุบัน แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยในปัจจุบัน

Data Flow Name : บัตรสมาชิก
 Description : บัตรแสดงรหัสสมาชิก
 From Process : 1.0 บันทึกประวัติสมาชิก
 To Process : -
 Data Structure : ข้อมูลเกี่ยวกับทางร้านซึ่งประกอบด้วย ที่อยู่ทางร้าน เบอร์โทรศัพท์ทางร้าน เงื่อนไขในการเป็นสมาชิก และแสดงถึงรหัสสมาชิกของแต่ละบุคคล

Data Flow Name : ข้อมูลสมาชิก
 Description : รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก
 From Process : -
 To Process : 1:0 บันทึกประวัติสมาชิก
 Data Structure : ข้อมูลที่ได้จากสมาชิก ประกอบด้วย ชื่อนามสกุล ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ปัจจุบัน และแผนที่แสดงที่อยู่ปัจจุบัน

Data Flow Name : ไบส่งม้วนเทปวีดีโอ
 Description : ไบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับม้วนเทปวีดีโอ
 From Process : -
 To Process : 2.0 บันทึกข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Data Structure : ข้อมูลที่ได้จากบริษัทต้นสังกัด ซึ่งประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ภาษาไทย ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ วันเดือนปีที่เข้า ลิขสิทธิ์ ประเภทหนัง ราคาเช่าต่อม้วน จำนวนวันที่สามารถยืมได้

Data Flow Name : ข้อมูลม้วนเทป
Description : รายละเอียดเกี่ยวกับม้วนเทปวีดีโอ

From Process : -

To Process : 2.0 บันทึกข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

Data Structure : ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าเช่า ซึ่งประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ราคาเช่าต่อม้วน จำนวนวันที่สามารถยืมได้

Data Flow Name : ข้อมูลชื่อเรื่อง
Description : รายละเอียดข้อมูลชื่อเรื่อง

From Process : -

To Process : 2.0 บันทึกข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

Data Structure : ข้อมูลที่ได้จากใบส่งม้วนเทปวีดีโอ โดยแยกตามชื่อเรื่อง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อเรื่องภาษาไทย ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ลิขสิทธิ์ และประเภทของหนัง

Data Flow Name : ข้อมูลการเช่า
Description : รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการเช่า

From Process : -

To Process : 3.0 บันทึกการเช่า

Data Structure : ข้อมูลที่ได้จากการที่สมาชิกทำการเช่าม้วนเทปวีดีโอ ซึ่งประกอบด้วย วันเดือนปีที่เช่า รหัสม้วนเทปวีดีโอ รหัสสมาชิก ชื่อเรื่องภาษาไทย ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ราคาเช่า

Data Flow Name : ข้อมูลการคืน

Description : รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการคืน

From Process : -
 To Process : 4.0 บันทึกการคืน
 Data Structure : ข้อมูลที่ได้จากการที่สมาชิกทำการคืนม้วนเทปวีดีโอ ซึ่งประกอบด้วย วันเดือนปีที่คืน รหัสม้วนเทปวีดีโอ รหัสสมาชิก ชื่อเรื่องภาษาไทย ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ราคาค่าปรับ

Data Flow Name : รายงาน
 Description : รายงานที่ได้จากการรวบรวมข้อมูล เหมาะกับความต้องการและการตัดสินใจของเจ้าของกิจการ

From Process : 5.0 พิมพ์รายงาน

To Process : -

Data Structure : รายงานแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ตามที่เจ้าของกิจการต้องการ ซึ่งประกอบด้วย รายงานข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ รายงานข้อมูลสมาชิก รายงานประวัติการเช่า และรายงานสถานะภาพการเป็นสมาชิก

Data Flow Name : รหัสสมาชิก

Description : รหัสที่กำหนดให้กับสมาชิกแต่ละคนสำหรับใช้ทำการเช่า - คืนม้วนเทปวีดีโอ

From Process : -

To Process : 4.0 บันทึกการเช่า

5.0 บันทึกการคืน

Data Structure : รหัสที่ใช้แทนชื่อของสมาชิกแต่ละคน

Data Flow Name : รหัสม้วนเทปวีดีโอ

Description : รหัสที่กำหนดให้กับม้วนเทปวีดีโอแต่ละม้วน

From Process : -

To Process : 4.0 บันทึกการเช่า

5.0 บันทึกการคืน

Data Structure : รหัสที่ใช้แทนชื่อของม้วนเทปวีดีโอแต่ละม้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับก... ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค
รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ (Data Element)

ตารางผนวกที่ 2 รายละเอียดของข้อมูลสมาชิก

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Member	MemID	Text	5	รหัสสมาชิก
	Name	Text	20	ชื่อ
	Surname	Text	30	นามสกุล
	Address	Text	100	ที่อยู่
	Phone	Text	15	เบอร์โทรศัพท์
	IDCard	Text	13	เลขบัตรประชาชน
	MemDate	Date/Time	Shortdate	วันที่สมัครสมาชิก
	Contact	Date/Time	Shortdate	วันที่ติดต่อครั้งล่าสุด
	Pic	OLE Object	-	รูปสมาชิก

ตารางผนวกที่ 3 รายละเอียดของข้อมูลม้วนเทปวิดีโอ

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Tape	TapeID	Text	11	รหัสม้วนเทป
	TitleID	Text	6	รหัสเรื่อง
	Price	Currency	General Number	ราคาค่าเช่า ต่อม้วน
	Day	Number	Integer	จำนวนวันเช่า
	Date	Date/Time	Shortdate	วันที่บันทึก
	Borrow	Text	1	สถานะการเช่า-คืน
	Rent_BackDate	Date/Time	Shortdate	วันที่เช่า-คืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 4 รายละเอียดของข้อมูลชื่อเรื่อง

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Title	TitleID	Text	6	รหัสชื่อเรื่อง
	TitleEn	Text	50	ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ
	TitleTh	Text	50	ชื่อเรื่องภาษาไทย
	TypeID	Text	2	ประเภท
	DivisionID	Text	2	ชนิดเรื่อง
	CopyRightID	Text	1	ลิขสิทธิ์
	Date	Date / Time	Shortdate	วันเดือนปีที่เข้า

ตารางผนวกที่ 5 รายละเอียดของข้อมูลการเช่า – คืน

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Rent Back	MemID	Text	5	รหัสสมาชิก
	TapeID	Text	10	รหัสส่วนเทป
	RentDate	Date / Time	Shortdate	วันที่เช่า
	LimitDate	Date / Time	Shortdate	กำหนดวันคืน
	BackDate	Date / Time	Shortdate	วันที่คืน
	Rent_Money	Currency	Standard	ค่าเช่า
	Fine_Money	Currency	Standard	ค่าปรับ

ตารางผนวกที่ 6 รายละเอียดของข้อมูลรหัสผ่าน

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Password	PassID	Autonumber	LongInteger	รหัสของรหัสผ่าน
	User	Text	8	ชื่อผู้ใช้
	Pass	Text	8	รหัสผ่าน
	Limit	Text	1	กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 7 รายละเอียดของข้อมูลแนะนำภาพยนตร์

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Suggest	No	AutoNumber	LongInteger	รหัสข้อมูลแนะนำ หนัง
	TitleID	Text	7	รหัสชื่อเรื่อง
	Pic	OLE Object	-	ชื่อรูปภาพ
	Memo	Memo	-	เรื่องย่อ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวก ง

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไปของโปรแกรม

โปรแกรมการจัดการม้วนเทปวีดีโอและบริการหน้าร้านเช่าวีดีโอเขียนขึ้นโดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟท์ทวิซเวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 ทำงานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 ซึ่งโปรแกรมที่จัดทำขึ้นนี้เป็นโปรแกรมที่สามารถทำงานต่างๆ ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว
2. สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ
3. สามารถประมวลผลรายงานต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างถูกต้อง

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้งโปรแกรม

เครื่องมือ (Hardware)

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU PENTIUM 200
2. ความจำ RAM 32 MB
3. ฮาร์ดดิสก์ความจุ 2.1 GB
4. เครื่องพิมพ์ Laser Printer
5. เครื่องพิมพ์แถบรหัส

โปรแกรม (Software)

1. ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ 97
2. ไมโครซอฟท์แอกเซส เวอร์ชัน 7.0
3. ไมโครซอฟท์ทวิซเวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เงื่อนไขการใช้โปรแกรม

การกำหนดรหัสสมาชิก

ในการกำหนดรหัสสมาชิกนั้นได้มีการออกแบบรหัสสมาชิกให้มีทั้งหมด 5 หลัก โดยเริ่มนับจากทางซ้ายมือเป็นหลักที่ 1 ตัวอย่างเช่น 98001 เป็นต้น

หลักที่ 1 และ 2 แสดงปี ค.ศ. ที่ผู้สมัครได้มาทำการสมัคร ซึ่งจะใช้หลักที่ 3 และ 4 ของปี ค.ศ. เช่น ปีค.ศ. 1998 หลักที่ 3 และ 4 คือ 98 เป็นต้น

หลักที่ 3 ถึง 5 แสดงลำดับที่ของผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกในปีนั้นๆ

ดังนั้นจากตัวอย่าง 98001 หมายความว่า เป็นสมาชิกลำดับที่ 1 ของปี ค.ศ. 1998 เป็นต้น

การกำหนดรหัสชื่อเรื่อง

ในการกำหนดรหัสชื่อเรื่องนั้นได้มีการออกแบบรหัสชื่อเรื่องให้มีทั้งหมด 7 หลัก โดยเริ่มนับจากทางซ้ายมือเป็นหลักที่ 1 ตัวอย่างเช่น 0399001 เป็นต้น

หลักที่ 1 และ 2 แสดงปี ค.ศ. ที่ม้วนเทปวีดีโอเรื่องนั้นๆ ได้เข้าสู่ภายในร้าน ซึ่งจะใช้หลักที่ 3 และ 4 ของปี ค.ศ. เช่น ปีค.ศ. 1998 หลักที่ 3 และ 4 คือ 98 เป็นต้น

หลักที่ 3 และ 4 แสดงค่าของเดือน ซึ่งจะใช้ตัวเลขแทนชื่อของเดือน โดยจะเรียงตามลำดับของเดือน เช่น เดือนมกราคม จะแทนด้วยเลข 01 เดือนธันวาคม จะแทนด้วยเลข 12 เป็นต้น

หลักที่ 5 ถึง 7 แสดงถึงลำดับที่ของม้วนเทปที่เข้ามาภายในร้านในแต่ละเดือน

ดังนั้นจากตัวอย่าง 0399001 หมายความว่า เป็นม้วนเทปลำดับที่ 1 ของเดือนมีนาคม ปี ค.ศ. 1998 เป็นต้น

การกำหนดรหัสม้วนเทปวีดีโอ

ในการกำหนดรหัสม้วนเทปวีดีโอนั้นได้มีการออกแบบรหัสม้วนเทปวีดีโอให้มีทั้งหมด 11 หลัก โดยเริ่มนับจากทางซ้ายมือเป็นหลักที่ 1 ตัวอย่างเช่น MS039900101 เป็นต้น

หลักที่ 1 และ 2 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประเภทม้วนเทปวีดีโอว่าเป็นประเภทใด ซึ่งในการออกแบบรหัสม้วนเทปวีดีโอได้มีการแบ่งประเภทม้วนเทปวีดีโอออกเป็น 4 ประเภท ประกอบด้วยประเภทแรกม้วนเทปวีดีโอที่เป็นต้นฉบับซึ่งมีเสียงพากย์เป็นภาษาอังกฤษ กำหนดให้มีรหัสเป็น MS ประเภทที่ 2 ม้วนเทปวีดีโอที่เป็นต้นฉบับที่มีเสียงพากย์เป็นภาษาไทย กำหนดให้มีรหัสเป็นเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MT ประเภทที่ 3 ม้วนเทปวีดีโอที่ทำการสำเนาซึ่งมีเสียงพากษ์เป็นภาษาอังกฤษ กำหนดให้มिरหัส เป็น CS และประเภทที่ 4 ม้วนเทปวีดีโอที่ทำการสำเนาซึ่งมีเสียงพากษ์เป็นภาษาไทย กำหนดให้มिरหัสเป็น CT

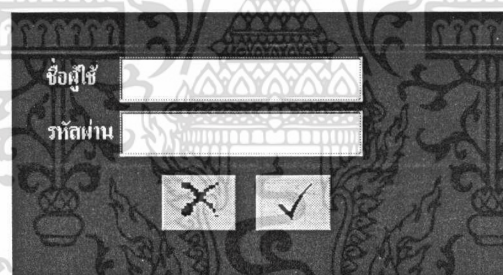
หลักที่ 3 ถึง 9 เป็นหลักที่แสดงถึงรหัสชื่อเรื่องของม้วนเทปวีดีโอว่ามีรหัสชื่อเรื่องอะไร ซึ่งมีประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

หลักที่ 10 และ 11 เป็นหลักที่แสดงถึงลำดับม้วนเทปวีดีโอในแต่ละประเภท

ดังนั้นจากตัวอย่าง MS039900101 หมายความว่า เป็นม้วนเทปวีดีโอลำดับที่ 1 ของม้วนเทปวีดีโอที่เป็นต้นฉบับที่มีเสียงพากษ์เป็นภาษาอังกฤษที่มีรหัสชื่อเรื่องคือ 0399001 เป็นต้น

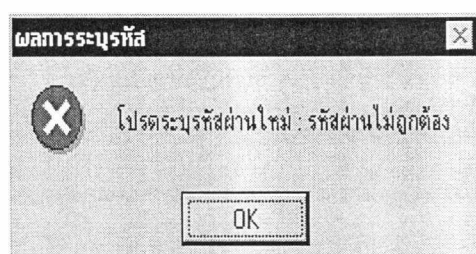
คู่มือการใช้โปรแกรม

ขั้นตอนการเข้าสู่โปรแกรมจะต้องมีการแจ้งชื่อและรหัสผ่านของผู้ใช้ก่อนการเข้าสู่โปรแกรมทุกครั้ง เพื่อป้องกันและรักษาข้อมูลบางส่วนให้กับผู้มีสิทธิ์เท่านั้น (ภาพผนวกที่ 7)



ภาพผนวกที่ 7 กล้องระบุข้อความแจ้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

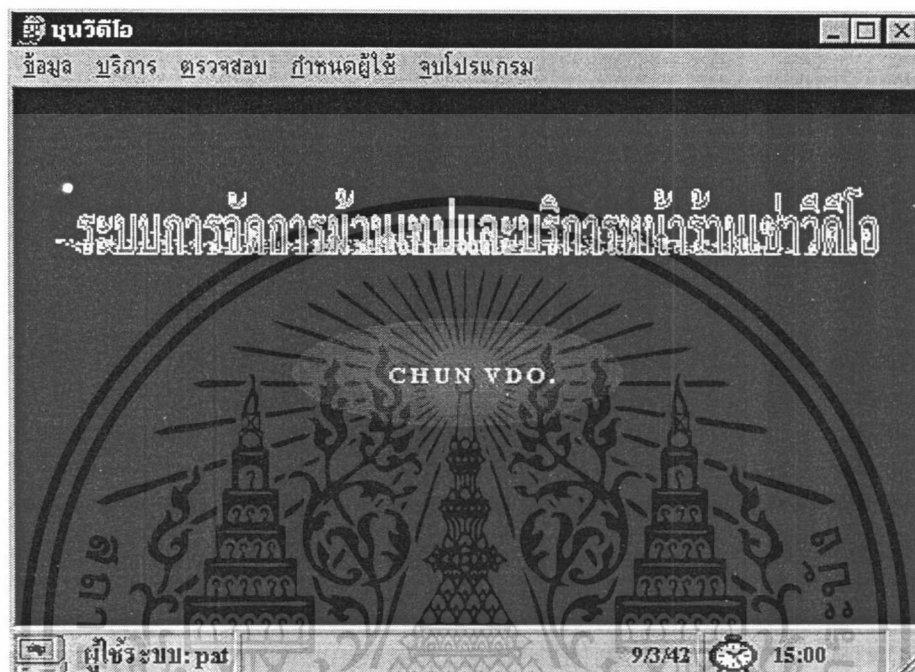
กรณีที่การระบุรหัสผ่านไม่ถูกต้อง จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งให้ทราบ เพื่อให้มีการระบุรหัสผ่านใหม่ (ภาพผนวกที่ 8)



ภาพผนวกที่ 8 กล้องข้อความแสดงผลการใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อผ่านการขอใช้โปรแกรม ผู้ใช้จะเข้าสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม โดยหน้าจอหลักมีการแบ่งเมนูออกเป็น 5 เมนูหลัก คือ เมนูข้อมูล เมนูบริการ เมนูตรวจสอบ เมนูกำหนดผู้ใช้ และเมนูจบโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 9)



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอหลักของโปรแกรม

โดยเมนูหลักของโปรแกรมประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

เมนูข้อมูล ประกอบด้วย เมนู میزانเทปวีดีโอ และเมนูสมาชิก

เมนูบริการ ประกอบด้วย เมนูเช่า-คืน میزانเทปวีดีโอ และเมนูบริการแนะนำ

میزانเทปวีดีโอ

เมนูตรวจสอบ ประกอบด้วย เมนู میزانเทปวีดีโอ เมนูสมาชิก และเมนูรายรับ

เมนูกำหนดผู้ใช้ ประกอบด้วย เมนูเพิ่มลบผู้ใช้ และเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

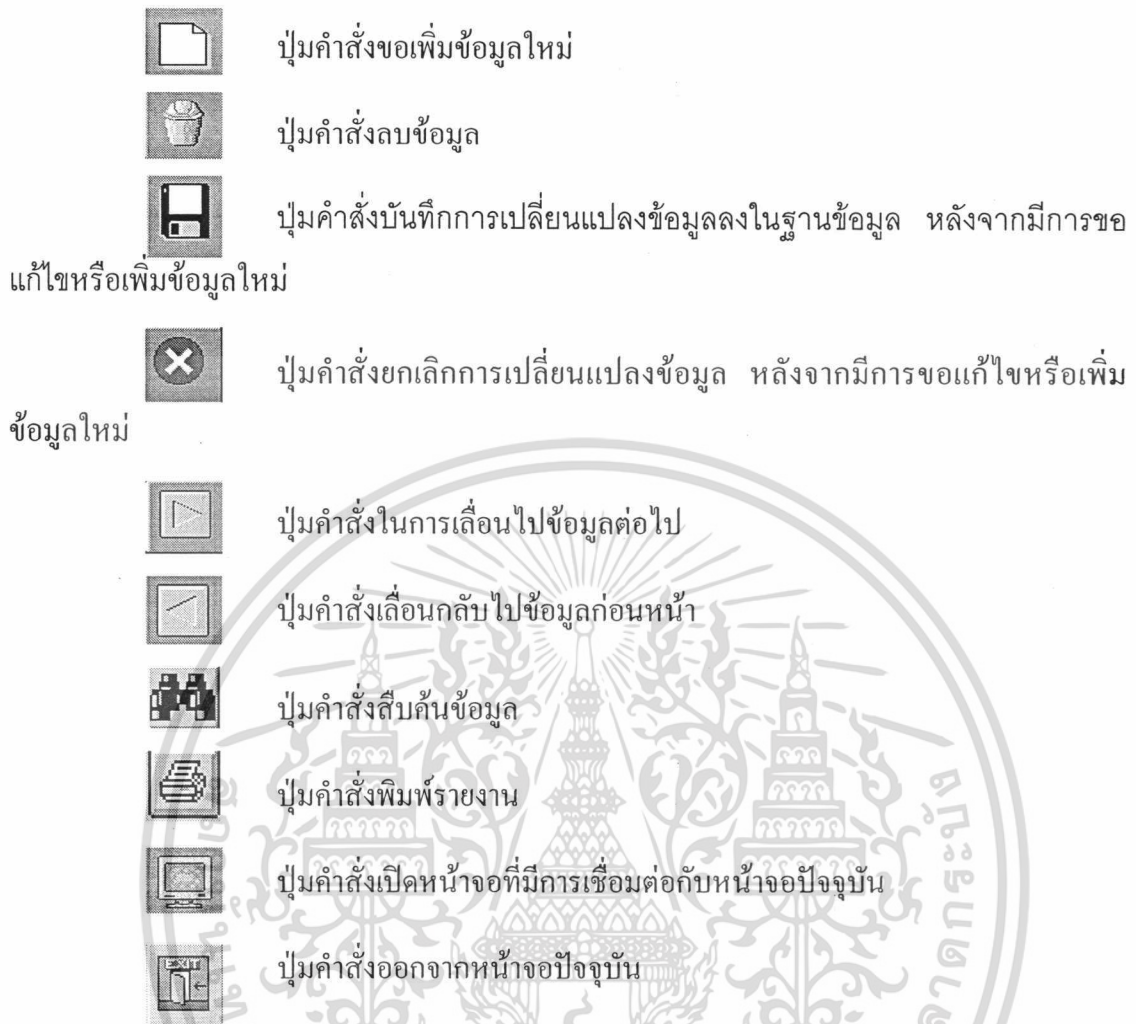
เมนูจบโปรแกรม

ซึ่งหน้าจอภายในโปรแกรมจะมีคำสั่งเพื่อใช้ในการเลื่อนข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การเพิ่มข้อมูล การลบข้อมูล การบันทึกการเปลี่ยนแปลง การยกเลิกการเปลี่ยนแปลง ด้วยปุ่มรูปภาพดังนี้



ปุ่มคำสั่งขอแก้ไขข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เมนูข้อมูลสมาชิก เป็นเมนูสำหรับเปิดเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกของทางร้าน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลบ และสืบค้นข้อมูลสมาชิก (ภาพผนวกที่ 10)

บัตรสมาชิก		ข้อมูลสมาชิก รหัสที่ : 3/137
รหัสสมาชิก	98047	
ชื่อ	ทอเกียรติ	
นามสกุล	รุ่งเรืองจิรา	
ที่อยู่	87 ซ.โพธิ์บุค โขกโล บางเขน กทม. 10600	
เบอร์โทรศัพท์	()-	
เลขบัตรประชาชน	3-7005-00552-14-9	
วันที่สมัครสมาชิก	29/03/98	
		<input checked="" type="radio"/> สืบค้นโดยรหัสสมาชิก <input type="radio"/> สืบค้นโดยชื่อสมาชิก
		<input checked="" type="radio"/> สมาชิกใหม่สืบค้นหา <input type="radio"/> สมาชิกรหัส <input type="radio"/> สมาชิกรหัส [] สิ่ง

ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอข้อมูลสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแก้ไขข้อมูล จะต้องมีการสืบค้นข้อมูลสมาชิกรายที่ต้องการจะแก้ไข แล้วจึงคลิกที่ปุ่มขอแก้ไขข้อมูล เพื่อให้สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูล และคลิกที่ปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลสมาชิกให้คลิกที่ปุ่มขอเพิ่มข้อมูล เพื่อกรอกรายละเอียดของข้อมูลสมาชิก ลงบนหน้าจอ ให้เรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล

การลบข้อมูลสมาชิก จะต้องมีการสืบค้นข้อมูลสมาชิกรายที่ต้องการจะลบ คลิกที่ปุ่มลบข้อมูล และยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง โดยเมื่อมีการยืนยันการลบข้อมูลจะไม่สามารถเรียกคืนได้

การสืบค้นข้อมูลสมาชิกให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งสืบค้นและเลือกวิธีการสืบค้น ซึ่งทำได้ 2 วิธี คือ การสืบค้น โดยรหัสสมาชิก และการสืบค้น โดยชื่อสมาชิก (ภาพผนวกที่ 11)



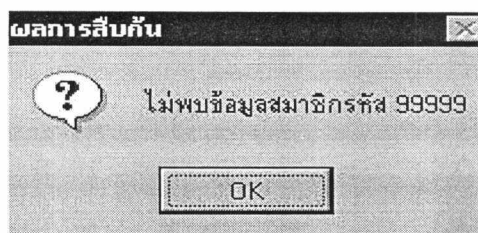
ภาพผนวกที่ 11 ส่วนของการสืบค้นข้อมูลสมาชิก

เมื่อมีการเลือกวิธีการสืบค้น จะต้องทำการระบุข้อมูลเพื่อการสืบค้น เช่นการสืบค้นข้อมูลสมาชิกด้วยรหัสสมาชิกก็จะต้องระบุรหัสสมาชิกที่ต้องการสืบค้น และให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งตกลงเพื่อการสืบค้น (ภาพผนวกที่ 12)

ภาพผนวกที่ 12 กล่องระบุรหัสสมาชิกเพื่อการสืบค้น

กรณีที่มีการสืบค้นพบข้อมูลที่ต้องการ หน้าจอสมาชิกจะแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิก แต่กรณีการสืบค้นเกิดความผิดพลาดจากการระบุข้อมูลในการสืบค้นผิด หรือการสืบค้นไม่พบ จะมีกล่องข้อความแสดงผลการสืบค้นให้ผู้ใช้งานโปรแกรมทราบ (ภาพผนวกที่ 13)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

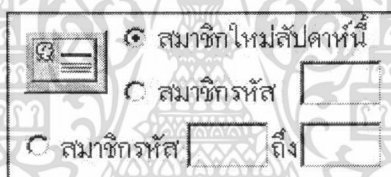


ภาพผนวกที่ 13 กล้องข้อความแสดงผลการสืบค้นเมื่อไม่พบข้อมูลสมาชิก

นี้

การพิมพ์บัตรสมาชิกสามารถเลือกพิมพ์ได้ 3 แบบ คือพิมพ์บัตรสมาชิกใหม่ของสัปดาห์

พิมพ์บัตรสมาชิกตามที่ระบุ และพิมพ์บัตรสมาชิกตามช่วงที่ระบุ (ภาพผนวกที่ 14) และคลิกที่ปุ่มคำสั่งพิมพ์  เพื่อให้โปรแกรมแสดงตัวอย่างบัตรสมาชิกออกทางหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 15)





ภาพผนวกที่ 14 ส่วนของการพิมพ์บัตรสมาชิก

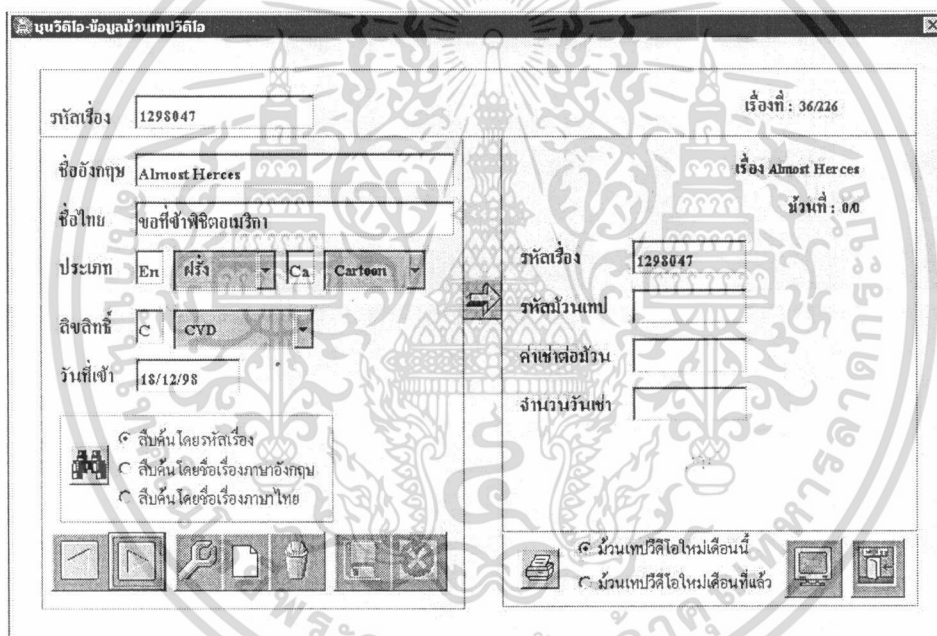
ศูนย์วิจัย 17 ซ.ตากสิน 54 แขวงจตุรมุข 2 เขตธนบุรี กทม. 10600 โทร. 4682658	ศูนย์วิจัย 17 ซ.ตากสิน 54 แขวงจตุรมุข 2 เขตธนบุรี กทม. 10600 โทร. 4682658
รหัสสมาชิก 88888	รหัสสมาชิก 77777
คุณ ทศญา วงษ์พิทักษ์โรจน์	คุณ ประสิทธิ์ กิจจาบัณชิต

ภาพผนวกที่ 15 ตัวอย่างผลการพิมพ์บัตรสมาชิกใหม่

เมื่อต้องการพิมพ์บัตรสมาชิกใหม่ออกทางเครื่องให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งพิมพ์ที่อยู่ด้านล่างของหน้าจอตัวอย่างบัตรสมาชิกใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนูข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ เป็นเมนูสำหรับเปิดเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับม้วนเทปวีดีโอ เพื่อทำการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลบ และสืบค้นข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ (ภาพผนวกที่ 16) ซึ่งมีการแบ่งหน้าจอออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของเรื่อง ประกอบด้วยข้อมูลรหัสชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ชื่อเรื่องภาษาไทย ชนิด ประเภท ลิขสิทธิ์ และวันที่เข้ารับม้วนเทปวีดีโอ ส่วนของม้วนเทปวีดีโอ ประกอบด้วยข้อมูลรหัสม้วนเทปวีดีโอ ค่าเช่า และจำนวนวันที่สามารถเช่าได้ในแต่ละครั้ง ซึ่งการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลบข้อมูลจะต้องเลือกทำทีละส่วน โดยการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอจะต้องเลื่อนไปยังเรื่องที่ต้องการเปลี่ยนแปลง และเข้าสู่ส่วนของข้อมูลม้วนเทปวีดีโอด้วยการคลิกที่ปุ่ม  จากนั้นเมื่อต้องการกลับเข้าสู่ส่วนข้อมูลเรื่องให้คลิกที่ปุ่ม 



ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

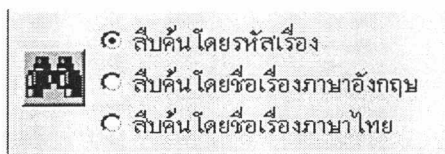
การแก้ไขข้อมูลจะต้องมีการสืบค้นข้อมูลที่ต้องการจะแก้ไข แล้วจึงคลิกที่ปุ่มขอแก้ไขข้อมูล เพื่อให้สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูล และคลิกที่ปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มขอเพิ่มข้อมูล เพื่อกรอกรายละเอียดของข้อมูลเทปวีดีโอ ลงบนหน้าจอ ให้เรียบร้อยและคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล

การลบข้อมูลจะต้องมีการสืบค้นข้อมูลที่ต้องการจะลบ คลิกที่ปุ่มลบข้อมูล และยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง โดยเมื่อมีการยืนยันการลบข้อมูลจะไม่สามารถเรียกกลับคืนได้อีก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสืบค้นให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งสืบค้นและเลือกวิธีการสืบค้น ซึ่งทำได้ 3 วิธี คือ การสืบค้นโดยรหัสเรื่อง การสืบค้นโดยชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ และการสืบค้นโดยชื่อเรื่องภาษาไทย (ภาพผนวกที่ 17)



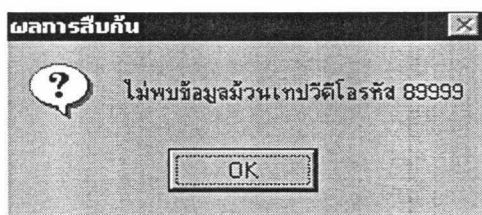
ภาพผนวกที่ 17 ส่วนของการสืบค้นข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

เมื่อมีการเลือกวิธีการสืบค้นแล้ว จะต้องทำการระบุข้อมูลเพื่อการสืบค้น เช่นการสืบค้นข้อมูลม้วนเทปวีดีโอด้วยรหัสเรื่องก็จะต้องระบุรหัสเรื่องที่ต้องการสืบค้น และคลิกที่ปุ่มตกลงเพื่อ การสืบค้นข้อมูล (ภาพผนวกที่ 18)



ภาพผนวกที่ 18 กล่องระบุรหัสเรื่องเพื่อการสืบค้น

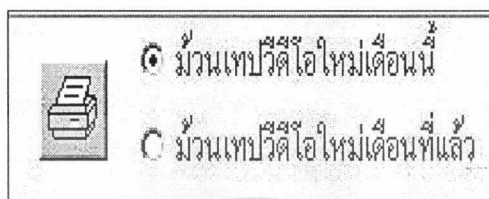
กรณีที่มีการสืบค้นพบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอตามที่ระบุ หน้าจอข้อมูลม้วนเทปวีดีโอจะแสดงรายละเอียดข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ แต่กรณีการสืบค้นเกิดความผิดพลาดจากการระบุข้อมูลในการสืบค้นผิดพลาด หรือการสืบค้นไม่พบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ โปรแกรมจะแสดงผลการสืบค้นให้ผู้ใช้ทราบข้อผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 19)



ภาพผนวกที่ 19 กล่องข้อความผลการสืบค้นเมื่อไม่พบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนของการรายงานม้วนเทปวีดีโอจะมีการพิมพ์รายงาน 2 รายงาน คือรายงาน ม้วนเทปวีดีโอเดือนนี้ และม้วนเทปวีดีโอเดือนที่แล้ว (ภาพผนวกที่ 20) โดยสามารถคลิกที่ปุ่มคำสั่ง พิมพ์ และเลือกรายงานที่ต้องการ เพื่อให้แสดงตัวอย่างรายงาน(ภาพผนวกที่ 21)

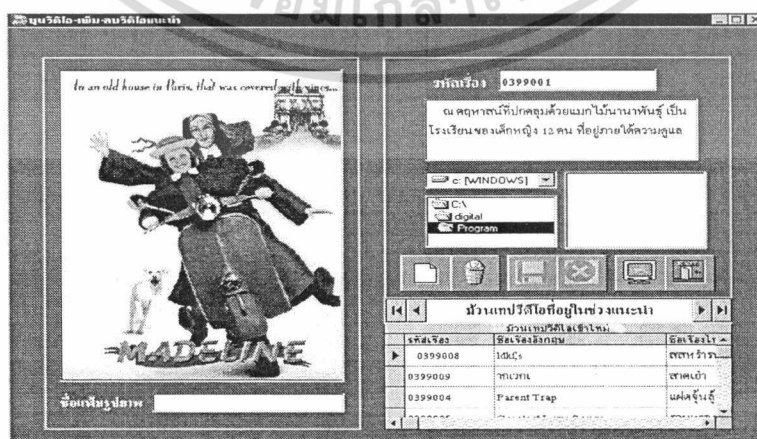


ภาพผนวกที่ 20 ส่วนของการรายงานม้วนเทปวีดีโอ

รายงานม้วนเทปวีดีโอใหม่เดือนนี้		ม้วนวีดีโอ		17 ซอมตากลืน34 แนววงคัลโซ ผดชนะบุรี กทม. 10600		หน้า 1	
รหัสม้วนเทป	ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	ชื่อเรื่องภาษาไทย	ประเภท	ลิขสิทธิ์	วันที่เข้า		
1	1098004	Legend of Yung Ging (2)	หยงเจินถาก 3 ม้วน 2	Action	R	9/2/99	

ภาพผนวกที่ 21 ตัวอย่างรายงานข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ

หน้าจอม้วนเทปวีดีโอจะมีปุ่มคำสั่งเชื่อมกับหน้าจอเพิ่ม-ลบข้อมูลแนะนำม้วนเทปวีดีโอ เข้าใหม่ (ภาพผนวกที่ 22)



ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอสำหรับเพิ่ม-ลบข้อมูลแนะนำม้วนเทปวีดีโอเข้าใหม่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

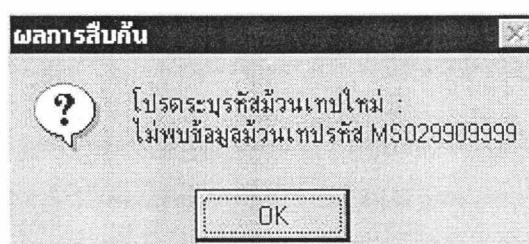
เมนูบริการ ประกอบด้วย หน้าจอเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอ หน้าจอแนะนำหนังเช่าใหม่ หน้าจอแนะนำม้วนเทปวีดีโอแบ่งตามประเภท และหน้าจอแนะนำม้วนเทปวีดีโอแบ่งตามชนิด

1. หน้าจอเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอ ใช้ในการระบุรายละเอียดข้อมูลการเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอที่สมาชิกมาใช้บริการ โดยแบ่งหน้าจอเป็น 2 ส่วน คือ เช่า และคืน (ภาพผนวกที่ 23)

หลักการดำเนินงานส่วนของการเช่าม้วนเทปวีดีโอ และส่วนของการคืนม้วนเทปวีดีโอ คือ เริ่มจากการระบุรหัสสมาชิกที่มาใช้บริการเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอ เพื่อให้เห็นชื่อ-นามสกุลของสมาชิกบนหน้าจอ หลังจากนั้นให้ทำการระบุรหัสม้วนเทปวีดีโอที่สมาชิกต้องการเช่าในกรณีที่เป็นการเช่า หรือระบุรหัสม้วนเทปวีดีโอที่สมาชิกลำมาคืนในกรณีที่เป็นการคืน

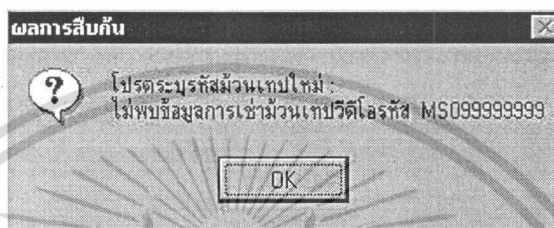
สำหรับการเช่าม้วนเทปวีดีโอ กรณีที่รหัสม้วนเทปวีดีโอตามที่ระบุไม่ถูกต้อง จะมีการแสดงกล่องข้อความผลการสืบค้นไม่พบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ (ภาพผนวกที่ 24)

ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอการเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอ



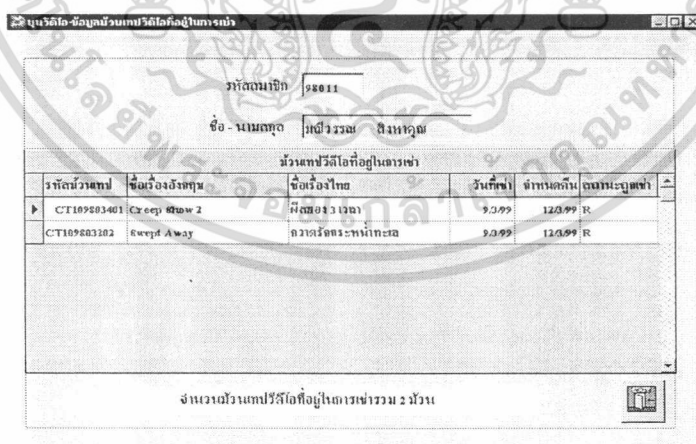
ภาพผนวกที่ 24 กล่องข้อความผลการสืบค้นไม่พบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับการคืนม้วนเทปวีดีโอ หลังจากการระบุนรหัสม้วนเทปวีดีโอ จะมีการตรวจสอบการเช่าม้วนเทปวีดีโอของสมาชิกที่มีการเช่า กรณีที่ไม่พบข้อมูลการเช่าม้วนเทปวีดีโอตามรหัสที่ระบุ โปรแกรมจะมีการแสดงกล่องข้อความผลการสืบค้นไม่พบข้อมูลการเช่าม้วนเทปวีดีโอ (ภาพผนวกที่ 25) เมื่อมีการระบุนรหัสม้วนเทปวีดีโอถูกต้องให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งยืนยัน เพื่อบันทึกการเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอหรือคลิกที่ปุ่มคำสั่งยกเลิก เมื่อไม่ต้องการบันทึกการเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอ



ภาพผนวกที่ 25 กล่องข้อความผลการสืบค้นเมื่อไม่พบข้อมูลการเช่าม้วนเทปวีดีโอ

ส่วนของหน้าจอเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอ เมื่อมีการระบุนรหัสสมาชิกในการเช่า-คืนม้วนเทปวีดีโอ มุมด้านล่างทางซ้ายของหน้าจอจะมีข้อความระบุจำนวนม้วนเทปวีดีโอที่อยู่ในการเช่าของสมาชิก โดยสามารถเรียกดูรายละเอียดของม้วนเทปโดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม (ภาพผนวกที่ 26)



ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอข้อมูลม้วนเทปวีดีโอที่อยู่ในการเช่า

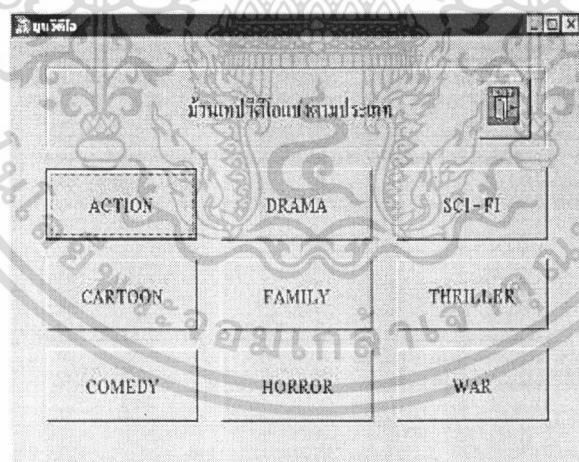
2. หน้าจอแนะนำม้วนเทปวีดีโอเข้าใหม่จะแสดงรายละเอียดข้อมูลม้วนเทปวีดีโอรูปตัวอย่าง และเรื่องย่อของเรื่องนั้น (ภาพผนวกที่ 27)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอแนะนำม้วนเทพวีดีโอเข้าใหม่

3. หน้าจอแนะนำม้วนเทพวีดีโอแบ่งตามประเภท (ภาพผนวกที่ 28)



ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอแนะนำม้วนเทพวีดีโอแบ่งตามประเภท

เมื่อคลิกที่ปุ่มแบ่งตามประเภท จะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลม้วนเทพวีดีโอตามประเภทที่เลือกคลิก (ภาพผนวกที่ 29)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุบวดีโอ

Action

เทปวีดีโอมีจำนวน 23 เรื่อง

รหัสเรื่อง	ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	ชื่อเรื่องภาษาไทย	ลิขสิทธิ์	วันที่
▶ 109S003	Legend of Yung Gung (1)	หย่งเจินภาค 3 ม้วน 1	R	2/10/
109S004	Legend of Yung Gung (2)	หย่งเจินภาค 3 ม้วน 2	R	2/10/
109S005	Legend of Yung Gung (3)	หย่งเจินภาค 3 ม้วน 3	R	2/10/
109S012	Legend of Yung Gung (5)	หย่งเจินภาค 3 ม้วน 5	R	13/10/
109S013	Legend of Yung Gung (6)	หย่งเจินภาค 3 ม้วน 6	R	13/10/
109S020	Low Ball	หัตถ์ลั่นอิทธิพลเดือน	R	16/10/
109S024	Nemesis 3	บุ๋นซ่าเหล็ก 3	R	21/10/

ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอข้อมูลม้วนเทปวีดีโอประเภทเอกซัน

เมื่ออยู่หน้าจอแสดงรายละเอียดม้วนเทปวีดีโอตามประเภท กรณีต้องการเลือกม้วนเทปวีดีโอตามประเภทอื่นให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกลับไปยังหน้าจอเลือกประเภท

4. หน้าจอแนะนำม้วนเทปวีดีโอแบ่งตามชนิด (ภาพผนวกที่ 30)



ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอแนะนำม้วนเทปวีดีโอแบ่งตามชนิด

เมื่อคลิกที่ปุ่มแบ่งตามชนิด จะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลม้วนเทปวีดีโอตามประเภทที่เลือกคลิก (ภาพผนวกที่ 31)

เมื่ออยู่หน้าจอแสดงรายละเอียดม้วนเทปวีดีโอตามชนิด กรณีต้องการเลือกม้วนเทปวีดีโอตามชนิดอื่นให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกลับไปยังหน้าจอเลือกชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จีน

มีทั้งหมด 17 เรื่อง

รหัสเรื่อง	ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	ชื่อเรื่องภาษาไทย	ลิขสิทธิ์	วันที่
1098003	Legend of Yung Ging (1)	หย่งจินตกล 3 ม้วน 1	R	2/1
1098004	Legend of Yung Ging (2)	หย่งจินตกล 3 ม้วน 2	R	2/1
1098005	Legend of Yung Ging (3)	หย่งจินตกล 3 ม้วน 3	R	2/1
1098011	Legend of Yung Ging (4)	หย่งจินตกล 3 ม้วน 4	R	13/1
1098012	Legend of Yung Ging (5)	หย่งจินตกล 3 ม้วน 5	R	13/1
1098013	Legend of Yung Ging (6)	หย่งจินตกล 3 ม้วน 6	R	13/1
1098051	Deadly zone	ข้ามถิ่นมาล้งไหล	W	16/1

ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอข้อมูลม้วนเทพวีดิโอชนิดจีน

เมนูตรวจสอบสมาชิก ประกอบด้วย หน้าจอตรวจสอบประวัติการเช่า-คืน และหน้าจอตรวจสอบสถานะภาพของสมาชิก

1. หน้าจอตรวจสอบประวัติการเช่า-คืนของสมาชิก จะแสดงรายละเอียดข้อมูลม้วนเทพวีดิโอที่สมาชิกเคยเช่าตลอด 1 ปี โดยการตรวจสอบจะต้องระบุรหัสสมาชิกที่ต้องการทราบประวัติการเช่า-คืนม้วนเทพวีดิโอ (ภาพผนวกที่ 32)

ประวัติการเช่า - คืน ของสมาชิก

ตรวจสอบประวัติการเช่า - คืน

รหัสสมาชิก 98114

ชื่อ - นามสกุล นีเขมร์ ฤกษ์ทอง

การเช่าคืนม้วนเทพวีดิโอ

รหัสม้วนเทพ	ชื่อเรื่องอังกฤษ	ชื่อเรื่องไทย	วันที่เช่า	กำหนดคืน
CT109800102	Party Girl	ปาร์ตี้สาวน้อย	5/10/98	8/10/98
M8109800401	Legend of Yung Ging (2)	หย่งจินตกล 3 ม้วน 2	8/10/98	9/10/98
MT109802101	-	อสูรสลัย 87	16/10/98	17/10/98
CT109800101	Party Girl	ปาร์ตี้สาวน้อย	16/10/98	19/10/98
M8109801401	Wedding Peach (1)	เวดดิ้งพีช ม้วน 11	16/10/98	17/10/98

ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอตรวจสอบประวัติการเช่า-คืนม้วนเทพวีดิโอของสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หน้าจอตรวจสอบสถานะภาพสมาชิก จะสรุปข้อมูลสมาชิกที่ขาดการติดต่อกับทางร้านเป็นระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน และ 1 ปี ออกทางหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 33)

ในกรณีที่ต้องการพิมพ์ป้ายจดหมายเพื่อติดตามสมาชิกที่ขาดการติดต่อ สามารถทำได้โดยคลิกปุ่มคำสั่งพิมพ์ป้ายจดหมาย  เพื่อดูตัวอย่างป้ายจดหมาย (ภาพผนวกที่ 34) และคลิกที่ปุ่มพิมพ์ด้านล่างของหน้าจอตัวอย่างป้ายจดหมายเพื่อพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบสถานะภาพการเป็นสมาชิก

ตรวจสอบการใช้บริการของสมาชิก

ขาดการติดต่อ 3 เดือน ขาดการติดต่อ 6 เดือน ขาดการติดต่อ 12 เดือน

ข้อมูลสมาชิกขาดการติดต่อ 3 เดือน

รหัสสมาชิก	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
98007	ฉันทิ	ฉวีณิช	191/25 ซ.เกิดใหม่ 33 ต.สวนหิน บุคโลไธ ธนบุรี อ.ทท. 102476-8200	
98014	ฉันทา	โสพนันท์	142/4 ถ.ม.โพธิ์วรรณีย์ บุคโลไธ ธนบุรี อ.ทท. 10600	0-
98018	วิรัชต์	อิทธิพรณัฏริ	810 ซ.วังมัจฉะเสนอง ต.เกิดใหม่ บุคโลไธ ธนบุรี	0-
98020	ฉันทันธิ์	ฉอมไชยลา	2/12 ซ.นิมิต บุคโลไธ ธนบุรี อ.ทท. 10600	0-
98023	วิรัช	สอนลัคนี	S.B. Court ห้อง R 205 บุคโลไธ ธนบุรี อ.ทท. 10600	022876-0285
98024	นงนุช		วังสวนไข่มุกชั้น 2/12 ซ.เกิดใหม่ 33 ต.สวนหิน บุคโลไธ ธนบุรี อ.ทท. 102476-8200	

พิมพ์ข้อมูลสมาชิกขาดการติดต่อ 3 เดือน จำนวนรวม : 11 ราย

พิมพ์ป้ายจดหมาย 3 เดือน พิมพ์ป้ายจดหมาย 6 เดือน พิมพ์ป้ายจดหมาย 1 ปี

ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอตรวจสอบการใช้บริการของสมาชิก

คุณณรงค์

คุณ วิรัชณ์ คุณวิรัช ไชย

124 ซ. เกิดใหม่ ต.สวนหิน-บุคโลไธ ธนบุรี อ.ทท. 10600

รหัสสมาชิก 98063

จาก ...ร้านคุณวิดีโอ...

ภาพผนวกที่ 34 ตัวอย่างป้ายจดหมาย

เมนูตรวจสอบม้วนเทปวีดีโอ ประกอบด้วย หน้าจอการตรวจสอบม้วนเทปวีดีโอที่มีการเข้าในวันนี้ หน้าจอตรวจสอบม้วนเทปวีดีโอเกินกำหนดคืน และหน้าจอตรวจสอบข้อมูลม้วนเทปวีดีโอโดยเรื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. หน้าจอตรวจสอบม้วนเทปวิดีโอที่มีการเข้าวันนี้จะแสดงรหัสเรื่อง ชื่อเรื่อง และรหัสม้วนเทปวิดีโอข้อมูลม้วนเทปวิดีโอที่มีการเข้าในวันนี้ (ภาพผนวกที่ 35)

รูปข้อมูลม้วนเทปวิดีโอที่มีการเข้าวันนี้

ม้วนเทปวิดีโอ			
รหัสเรื่อง	ชื่อเรื่องอังกฤษ	ชื่อเรื่องไทย	รหัสม้วนเทป
1098034	Creep Show 2	ผีตยอง 3 เวลา	CT109803401
1098032	Swept Away	อวาฬจระเข้ทะเล	CT109803202

จำนวนม้วนเทปวิดีโอที่มีการเข้ารวม 2 ม้วน

ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอตรวจสอบม้วนเทปวิดีโอที่มีการเข้าวันนี้

2. หน้าจอตรวจสอบม้วนเทปวิดีโอที่เกินกำหนดคืน จะแสดงข้อมูลสมาชิกที่ค้างม้วนเทปและจำนวนม้วนเทปวิดีโอทั้งหมดที่เกินกำหนดคืน (ภาพผนวกที่ 36)

รูปข้อมูลม้วนเทปวิดีโอเกินกำหนดคืน

ม้วนเทปวิดีโอ					
รหัสม้วนเทป	รหัสเรื่อง	รหัสสมาชิก	ชื่อ	จบม้วน	ที่อยู่
CT109803202	1098032	92011	มณีวรรณ	ถึงทูล	36/1 ซ.ลาดบัวขาว มุขโล ธนบุรี
MT119800601	1198006	92045	สมชาย	ทางองทอง	1307 ซ.ลาดดิน 33 มุขโล ธนบุรี
CT109803402	1098034	92045	สมชาย	ทางองทอง	1307 ซ.ลาดดิน 33 มุขโล ธนบุรี
CT119800102	1198001	92045	สมชาย	ทางองทอง	1307 ซ.ลาดดิน 33 มุขโล ธนบุรี
CT109801102	1098011	92045	สมชาย	ทางองทอง	1307 ซ.ลาดดิน 33 มุขโล ธนบุรี
MS109801501	1098015	92045	สมชาย	ทางองทอง	1307 ซ.ลาดดิน 33 มุขโล ธนบุรี
CT109803401	1098034	92115	สุทธนา	อินท	582 ซ.เทลิไท 33 ถ.เทลิไท มุขโล
CT109803202	1098032	92115	สุทธนา	อินท	582 ซ.เทลิไท 33 ถ.เทลิไท มุขโล
MT109801501	1098015	92116	อุมาณี	พรหมแก้ว	1144/1 ซ.ไทรโย มุขโล ธนบุรี ช
CT119800102	1198001	92117	ฉิลลา	จิ๋วสมชัย	776/1 น.รัชดาภิเษก 5 ธนบุรี ช

จำนวนม้วนเทปวิดีโอที่เกินกำหนดคืนรวม 14 ม้วน

ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอตรวจสอบม้วนเทปวิดีโอที่เกินกำหนดคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีต้องการพิมพ์รายงานสามารถคลิกที่ปุ่มคำสั่งพิมพ์เพื่อแสดงตัวอย่างรายงานข้อมูลสมาชิกที่มีม้วนเทปวีดีโอเกินกำหนดคืน (ภาพผนวกที่37) และคลิกที่ปุ่มคำสั่งพิมพ์ด้านล่างของหน้าจอตัวอย่างรายงาน เพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

ชุมชนวีดีโอ								
17 ซอยตาดกสิน34 แขวงบวศโล เขตธนบุรี กทม. 10600								
รายงานม้วนเทปวีดีโอเกินกำหนดคืน							หน้า 1	
							12/2/99	
รหัส	ชื่อ	นามสกุล	รหัสม้วนเทป	ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	ชื่อเรื่องภาษาไทย	ชนิด	ประเภท	กำหนดคืน
198001	ลวีจ	ทองมา						
			MS980003-03	Legend of Yung Ging (1)	หยงเฉินถาก 3 ม้วน 1	จีน	Action	6/2/99
			MS980002-02	-	สงครามกับความรัก	ฝรั่ง	Cartoon	6/2/99
398002	เทศน์	หฤกษ์ชาติ						
			MS980003-01	Legend of Yung Ging (1)	หยงเฉินถาก 3 ม้วน 1	จีน	Action	31/1/99

ภาพผนวกที่ 37 ตัวอย่างรายงานม้วนเทปวีดีโอที่เกินกำหนดคืน

3. หน้าจอตรวจสอบม้วนเทปวีดีโอโดยรหัสเรื่อง จะแสดงถึงรายละเอียดการเช่าม้วนเทปวีดีโอโดยการระบุรหัสเรื่องที่ต้องการทราบ ซึ่งจะสรุปข้อมูลม้วนเทปวีดีโอที่มีเหลืออยู่ภายในร้าน และข้อมูลม้วนเทปวีดีโอที่มีสมาชิกเช่า (ภาพผนวกที่ 38)

ค้นหาตรวจสอบม้วนเทป

ตรวจสอบม้วนเทปวีดีโอ

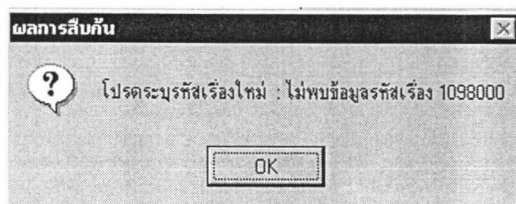
รหัสเรื่อง	0999001	จำนวนม้วนเทปวีดีโอที่เลือกนับจำนวน 2 ม้วน		
ชื่ออังกฤษ	Madeline	รหัสม้วนเทป	เลขที่ม้วน	จำนวนวิชา
ชื่อไทย	แมดไลน์พิงใจเจ้าแฉ่ว	MA93990101	38	1
ประเภท	Comedy	CT93990101	28	3
ลิขสิทธิ์	CVD			
<input type="checkbox"/> ค้นหาโดยชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ค้นหาโดยชื่อเรื่องภาษาไทย				

รหัสม้วนเทป	รหัสสมาชิก	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่
MA93990101	90134	เจสิทธิ์	เชอเล่	75/119 ซ.จันทน์งาม งามทอง 1 เขตจตุจักร กทม. 10640

ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอตรวจสอบม้วนเทปวีดีโอโดยรหัสเรื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณีที่การระบุรหัสเรื่องเกิดความผิดพลาด จะมีการแสดงกล่องข้อความผลการสืบค้น (ภาพผนวกที่ 39)



ภาพผนวกที่ 39 กล่องข้อความผลการสืบค้นเมื่อ ไม่พบข้อมูลรหัสเรื่อง

เมนูตรวจสอบรายรับ ประกอบด้วย หน้าจอตรวจสอบรายรับวันนี้ และหน้าจอตรวจสอบรายรับประจำเดือนนี้

1. หน้าจอสรุปรายรับประจำวัน จะแสดงรายรับจากการเช่า รายรับจากการปรับ รายรับจากการคืน รายรับจากการสมัคร และรายรับรวมของวันปัจจุบัน (ภาพผนวกที่ 40)

สรุปรายรับประจำวันที่ 9-03-99		
รายรับจากการเช่า	40	บาท
รายรับจากค่าปรับ	10	บาท
รายรับจากการสมัคร	0	บาท
รายรับรวม	50	บาท

ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอสรุปรายรับประจำวัน

2. หน้าจอสรุปรายรับประจำเดือนเดือนนี้ จะแสดงรายรับจากการเช่า รายรับจากการปรับ รายรับจากการคืน รายรับจากการสมัคร และรายรับรวมของเดือนปัจจุบัน (ภาพผนวกที่ 41)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปรายรับเดือน มีนาคม		
รายรับจากการเช่า	200	บาท
รายรับจากค่าปรับ	10	บาท
รายรับจากการสมัคร	600	บาท
รายรับรวม	810	บาท

ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอรายรับประจำเดือน

เมนูกำหนดผู้ใช้ ประกอบด้วย หน้าจอเพิ่ม-ลบผู้ใช้ และหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. หน้าจอเพิ่ม-ลบผู้ใช้ เป็นหน้าจอสำหรับเจ้าของกิจการที่ต้องการจะเพิ่มหรือลบผู้ใช้ที่จะเข้าใช้โปรแกรมได้ โดยแจ้งชื่อและรหัสผ่านให้ทำการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ในการเพิ่ม-ลบผู้ใช้ (ภาพผนวกที่ 42)

ภาพผนวกที่ 42 กล่องระบุข้อความแจ้งชื่อผู้กำหนดสิทธิ์

- เมื่อผู้ใช้มีสิทธิ์ในการเพิ่ม-ลบผู้ใช้จะสามารถผ่านเข้าสู่หน้าจอการเพิ่ม-ลบผู้ใช้ (ภาพผนวกที่ 43 และ 44)

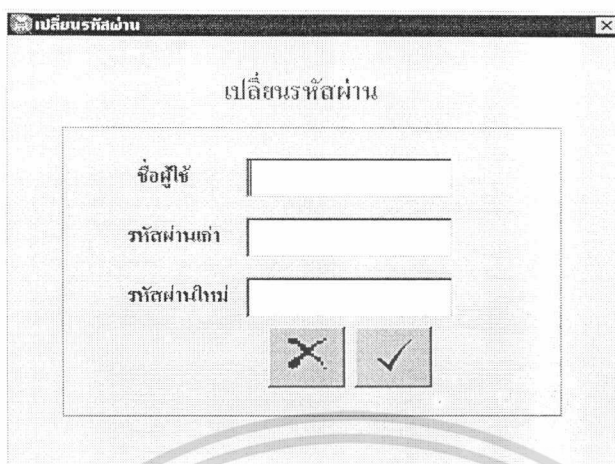
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้

ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอลบผู้ใช้

2. หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับผู้ใช้ที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ (ภาพผนวกที่ 45) โดยการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่จะต้องมีการระบุชื่อผู้ใช้ รหัสผ่านปัจจุบัน และรหัสผ่านใหม่ ซึ่งกรณีที่มีการระบุชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านปัจจุบัน ไม่ถูกต้องจะมีการแสดงกล่องข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ทราบความผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 46)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

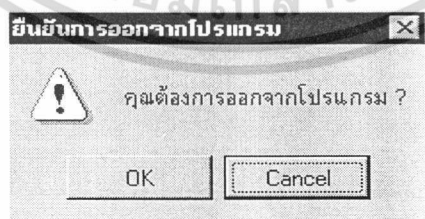


ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน



ภาพผนวกที่ 46 กล่องข้อความแสดงการสืบค้น ไม่พบสิทธิ์ของผู้ใช้

เมนูจบโปรแกรม เมื่อต้องการที่จะออกจาก โปรแกรม ให้คลิกที่เมนู และยืนยันการออกจากโปรแกรมโดยคลิกปุ่มตกลง (ภาพผนวกที่ 47)



ภาพผนวกที่ 47 กล่องข้อความยืนยันการออกจาก โปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้