



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏบรียรัมย์

การจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์

Management of Instalment Section for Motorcycle Shop



T097483



โดย

นางสาวจิตติมา อ่ำไพจิตร รหัส 38-044396

นางสาวศันมาลี มากมณี รหัส 38-044398

ร/พ.
๙๙๕๑ ก
๒๕๔๑

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน.....๐๗๔๘๓

วัน,เดือน,ปี.....๙๙๕๑.๑๑.๑๑

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

พ.ศ. ๒๕๔๑

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์
Management of Instalment Section for Motorcycle Shop

โดย

นางสาวฐิติมา อ่ำไพจิตร รหัส 38-044396

นางสาวทัศนมาลี มากมณี รหัส 38-044398

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)
เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

อาจารย์ที่ปรึกษา 

(อาจารย์วรัญญา ตันนุรินทร์ทิพย์)

คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวรีย์ ตะโพนทอง)

หัวหน้าภาควิชา 

(อาจารย์เสาวคนธ์ เลิศกาญจนะ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑๒๖

๓๕๑๗

๒๕๔๑

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เพราะได้รับความอนุเคราะห์ ความกรุณาในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ตลอดจนได้รับการช่วยเหลือในการตรวจสอบและแก้ไข ข้อมูลที่ผิดพลาดต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง ด้วยความเอาใจใส่ในการชี้แนะจนสามารถให้การศึกษา ในครั้งนี้เสร็จสมบูรณ์จาก อาจารย์วรัญญา ต้นบุรินทร์ทิพย์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบคุณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ซี.เอ็ม. มอเตอร์ เป็นอย่างยิ่งที่กรุณาเอื้อเฟื้อข้อมูล ต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการทำปัญหาพิเศษในครั้งนี้ อาจารย์ปราโมทย์ ภู่อาย ที่สอนและให้พื้นฐาน ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ และคุณสมศักดิ์ เกตุหนี ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

นอกจากนี้ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ พี่และน้องที่ให้ความช่วยเหลือ ในด้านทุนทรัพย์ รวมถึงขอบคุณเพื่อน ๆ ที่คอยให้กำลังใจ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

ผู้จัดทำ

3 พฤษภาคม 2542

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์

นักศึกษา : (1) นางสาวจิตติมา อ่ำไพจิตรต์

(2) นางสาวทัศนีย์มาลี มากมณี

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ : อาจารย์วรัญญา ตันบุรินทร์ทิพย์ 3 / พฤษภาคม / 2542

การจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ เป็นการศึกษาใน ส่วนของการดำเนินงานในส่วนรับชำระเงินผ่อนของห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ซี.เอ็ม. มอเตอร์ ซึ่งเป็นร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ จากการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ ส่วนรับชำระเงินผ่อนในปัจจุบัน คือ ปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล และปัญหาจากการคิดคำนวณค่า เงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนรับชำระเงินผ่อน ซึ่งก่อให้เกิดความล่าช้าในการค้นหา เก็บรวบรวม และประมวลผลของข้อมูล ขาดความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล สำหรับในการประมวลผลไม่ สามารถตอบสนองได้ทันต่อความต้องการ

จากการศึกษาถึงปัญหาข้างต้นนี้ ผู้จัดทำได้เข้าไปปรับปรุงระบบการดำเนินงานแบบเดิม ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบการดำเนินงาน การจัดการข้อมูล และการคิดคำนวณค่าเงินต่าง ๆ ทั้งยังประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดเก็บข้อมูล และ ทำการประมวลผลของข้อมูลในส่วนรับชำระเงินผ่อน ซึ่งมีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 สำหรับวินโดวส์ 95 ในการจัดการฐานข้อมูล และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 ในการคิดคำนวณค่าเงินต่าง ๆ โดยจะนำเข้ามาช่วยในการ ปรับปรุงระบบการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อน พร้อมทั้งมีระบบควบคุมความปลอดภัยให้ กับฐานข้อมูลของระบบ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล

ผลของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ทำให้ระบบการดำเนินงานส่วนรับชำระเงินผ่อนทำงานได้ผล ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ กล่าวคือ ระบบการดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่ง ขึ้น มีความถูกต้องและแม่นยำในการคิดคำนวณค่าเงินต่าง ๆ ลดขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานต่าง สามารถนำเสนอได้ทันต่อความต้องการ พร้อมทั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานและการให้บริการแก่ลูกค้า ผู้บริหารสามารถ
ทราบถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผลประกอบการของธุรกิจได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(6)
สารบัญภาพ	(7)
บทที่ 1 บทนำ	
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	4
การเก็บรวบรวมข้อมูล	4
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	4
บทที่ 2 ระบบและการดำเนินงานในส่วนรับชำระเงินผ่อน	
สำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์	
ลักษณะทั่วไปของการซื้อขายสินค้าระบบเงินผ่อน	6
สถานที่ตั้งขององค์กรและประวัติความเป็นมา	6
ระบบการดำเนินงานขององค์กร	7
ขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนในปัจจุบัน	9
ปัญหาจากการดำเนินงาน	15
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	16
ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงระบบการดำเนินงาน	16
แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบการดำเนินงาน	18
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	
แนวความคิดในการวิเคราะห์ระบบ	20
การวิเคราะห์ระบบ	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การออกแบบระบบ	31
การออกแบบระบบงานใหม่	31
การออกแบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้	33
การออกแบบสิ่งนำเข้า	34
การออกแบบผลลัพธ์	34
การออกแบบฐานข้อมูล	36
การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย	41
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	41
ผลการทดสอบและอภิปราย	42
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	
สรุป	43
ข้อเสนอแนะ	44
เอกสารอ้างอิง	46
ภาคผนวก	47
ภาคผนวก ก ข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวัน	48
ภาคผนวก ข รายละเอียดของกระบวนการ	53
ภาคผนวก ค รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	61
ภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน	70

สารบัญตาราง

ตารางที่

- 1 รายละเอียดผลลัพธ์ที่แสดงทางเครื่องพิมพ์

หน้า

35

ตารางผนวกที่

- 1 เพิ่มข้อมูลผู้เช่าซื้อ

61

- 2 เพิ่มข้อมูลผู้ค้ำประกัน

63

- 3 เพิ่มข้อมูลรถจักรยานยนต์เช่าซื้อ

65

- 4 เพิ่มข้อมูลสัญญาเช่าซื้อ

66

- 5 เพิ่มข้อมูลการรับชำระ

66

- 6 เพิ่มข้อมูลเช็กรับ

67

- 7 เพิ่มข้อมูลอ้างอิง

68



สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

1	ผังองค์กรข้างหุ่นส่วนจำกัด เอ็ม.ซี.เอ็ม. มอเตอร์	8
2	ผังขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อน	10
3	ผังแสดงรายละเอียดรวมของระบบ	21
4	ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1	23
5	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 : รับชำระเงิน	26
6	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 : การโอนสัญญา ปิดสัญญา และยกเลิกสัญญา	28
7	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 : การพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน พร้อมสำเนาและรายงาน	29
8	หน้าจอผลลัพธ์ที่แสดงออกทางจอภาพ	35
9	แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีลูกค้า(ผู้เช่าซื้อ) กับสัญญา	37
10	แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีผู้ค้าประกันกับสัญญา	37
11	แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีรถจักรยานยนต์กับสัญญา	38
12	แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสัญญากับการรับชำระ	38
13	แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสัญญากับเช็ครับ	38
14	แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีเช็ครับกับการรับชำระ	39
15	แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีผู้ใช้ระบบกับการรับชำระ	39
16	แผนภาพรวมแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีของระบบ	40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่

	หน้า
1 ตัวอย่างใบคำขอเช่าซื้อ	49
2 ตัวอย่างบัตรรายการรับชำระเงิน	50
3 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	51
4 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินชั่วคราว	52
5 หน้าจอการทำงานของวินโดวส์ 95	71
6 เมนูการทำงานของวินโดวส์ 95	72
7 หน้าจอการทำงานของ Control Panel	72
8 หน้าจอการทำงานของ Add/Remove Programs Properties	73
9 หน้าจอการทำงานของ Install Program From Floppy Disk or CD-ROM	73
10 หน้าจอการทำงานของ Run Installation Program	74
11 หน้าจอการทำงานของ Run Installation Program เมื่อพิมพ์ A:\setup.exe	74
12 ไอคอนและหน้าจอการทำงานของ My Computer	75
13 เมล็ดของโปรแกรม Motorsale_system	75
14 หน้าจอการทำงานของวินโดวส์ 95 หลังจากติดตั้งโปรแกรม	76
15 ไอคอนของโปรแกรม	76
16 หน้าจอแนะนำโปรแกรมการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับ ร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์	77
17 หน้าจอการทำงานของการใส่รหัสผ่าน	77
18 หน้าจอแสดงข้อความกรณีที่ใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง	78
19 หน้าจอแสดงเมนูหลักของโปรแกรมการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อน สำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์	78
20 หน้าจอการทำงานของข้อมูลผู้ใช้ระบบ	80
21 หน้าจอการทำงานของปุ่มค้นหา	81
22 หน้าจอการทำงานของข้อมูลรถจักรยานยนต์	82
23 หน้าจอการทำงานของปุ่มค้นหาข้อมูลรถจักรยานยนต์	83

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่

	หน้า
24 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยจัดทำคำขอเช่าซื้อ	83
25 หน้าจอการทำงานของแถบค้นรายการอาชีพ	84
26 หน้าจอการทำงานของแถบค้นรายการคู่สมรส	85
27 หน้าจอการทำงานของแถบค้นรายการผู้ค้ำประกัน	86
28 หน้าจอการทำงานของแถบค้นรายการสินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน	86
29 หน้าจอการทำงานของใบเสร็จรับเงินค่างวด	87
30 หน้าจอการทำงานของปุ่มเลิกสัญญา	88
31 ข้อความเตือนในการยกเลิกสัญญา	88
32 หน้าจอการทำงานของปุ่มโอนสัญญา	89
33 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรับชำระเงินค่างวด	90
34 หน้าจอการทำงานของใบเสร็จรับเงิน	90
35 หน้าจอการทำงานของแถบค้นรายการค่างวดที่ต้องการชำระ ในกรณีที่ชำระค่างวดเป็นเช็ค	91
36 หน้าจอการทำงานของใบเสร็จรับเงินชั่วคราว	92
37 หน้าจอการทำงานของแถบค้นรายการค่างวดที่ชำระแล้ว	92
38 หน้าจอการทำงานของแถบค้นรายการค่างวดที่ค้างชำระ	93
39 หน้าจอการทำงานของปุ่มค้นหาในเมนูย่อยรับชำระเงินค่างวด	93
40 หน้าจอการทำงานเมนูย่อยรับโอนเช็คเข้าบัญชี	94
41 การทำงานของใบเสร็จรับเงิน กรณีที่ผู้เช่าซื้อ (ลูกค้ำ) ชำระค่างวดเป็นเช็ค	95
42 ข้อความเตือนของปุ่มลบเช็ค	95
43 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระเงิน	96
44 หน้าจอการออกรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระเงิน	96
45 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรายงานชำระค่างวด	97
46 หน้าจอการออกรายงานชำระค่างวด	97
47 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรายงานยกเลิกสัญญา	98

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่

	หน้า
48 หน้าจอการออกรายงานยกเลิกสัญญา	98
49 หน้าจอการทำงานเมนูย่อยโอนสัญญา	99
50 หน้าจอการออกรายงาน โอนสัญญา	99
51 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรายงานปิดสัญญา	100
52 หน้าจอการออกรายงานปิดสัญญา	100
53 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยข้อมูลลูกค้าและสัญญา	101
54 หน้าจอแสดงแถบค้นรายการของการปิดสัญญา	102
55 หน้าจอแสดงแถบค้นรายการยกเลิกสัญญา	103
56 หน้าจอแสดงแถบค้นรายการ โอนสัญญา	103
57 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยข้อมูลสินเชื่อ	104
58 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยผลงานพนักงานเก็บเงิน	105
59 กราฟแสดงผลงานพนักงานเก็บเงิน	105

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ในปัจจุบันนี้ประชาชนในประเทศไทยมีความนิยมในการซื้อสินค้าประเภทต่าง ๆ เป็นเงินผ่อนเพิ่มมากขึ้น และประกอบกับจำนวนผู้ที่จำหน่ายสินค้าในระบบการซื้อขายเงินผ่อนมีอยู่จำนวนมากจึงทำให้มีการแข่งขันในการประกอบธุรกิจสูงขึ้น หากผู้จำหน่ายสินค้าใดมีระบบการดำเนินงานและการตัดสินใจที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพจะสามารถทำให้มีลูกค้ามาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น ได้รับความเชื่อถือจากลูกค้า ผู้ที่จำหน่ายสินค้านั้นก็จะสามารถแข่งขันกับคู่แข่งกันได้ และประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน

การที่ผู้จำหน่ายสินค้าในลักษณะเงินผ่อนจะสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารและส่วนงานอื่น ๆ ของระบบการซื้อขายเงินผ่อนจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากส่วนรับชำระเงินผ่อนเข้าช่วยในการดำเนินงาน และตัดสินใจดำเนินงานต่าง ๆ จึงทำให้ส่วนรับชำระเงินผ่อนเป็นระบบงานที่มีความสำคัญของระบบการซื้อขายเงินผ่อน ดังนั้นถ้าส่วนรับชำระเงินผ่อนสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและถูกต้องจะทำให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนรับชำระเงินผ่อนจะดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับชำระเงินค้างงวดเช่าซื้อ เช่น การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน การลงบัตราายการรับชำระเงินของลูกค้า การคำนวณส่วนลด (ในกรณีที่ลูกค้าชำระเงินเร็วกว่ากำหนด) จำนวนอัตราดอกเบี้ยปรับ (ในกรณีที่ลูกค้าชำระเงินช้ากว่ากำหนด) และทำการตรวจสอบลูกค้าที่ไม่ได้ชำระค้างงวดเช่าซื้อ เป็นต้น การดำเนินงานต่าง ๆ ในส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ที่ได้นำมาเป็นกรณีศึกษายังเป็นการดำเนินงานโดยใช้บุคลากรในการค้นหา เก็บรวบรวม บันทึก และประมวลผลข้อมูล โดยใช้เครื่องคิดเลขช่วยในการคำนวณค่าเงินต่าง ๆ ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ค่อนข้างยุ่งยาก ซ้ำซ้อน และข้อมูลในส่วนรับชำระเงินผ่อนมีอยู่จำนวนมากซึ่งข้อมูลต่าง ๆ จะถูกบันทึกลงในบัตราายการรับชำระเงินและสมุดโดยจะแยกตามประเภทของรถจักรยานยนต์ จึงทำให้สิ้นเปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูล การค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน นอกจากนี้การออกรายงานต่าง ๆ ที่ส่วนรับชำระเงินผ่อนจะต้องส่งให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นั้น ยังมีความไม่ชัดเจนของข้อมูล จึงส่งผลให้เกิดความเข้าใจผิดในการอ่านข้อมูลจากรายงานต่างๆ และการส่งรายงานไปยังส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ตรงตามกำหนดที่นัดหมาย

ดังนั้น ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นสำหรับในการดำเนินงานส่วนรับชำระเงินผ่อน หากได้มีการนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการประมวลผลข้อมูล ประกอบกับการจัดการระบบฐานข้อมูลอย่างเหมาะสมจะทำให้สามารถลดเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูลและสะดวกในการนำมาใช้งานโดยอาศัยการทำงานของโปรแกรมซึ่งผ่านการออกแบบอย่างมีระบบ นอกจากนี้ยังสามารถออกรายงาน และพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนรับชำระเงินผ่อนออกทางเครื่องพิมพ์ ในการทำงานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จะเป็นการสร้างระบบให้อยู่ในรูปแบบที่สะดวกและทำให้ง่ายต่อการทำงาน ลดขั้นตอนในการทำงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยทำให้ผู้บริหารตัดสินใจ และทราบผลการประกอบการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อทำการศึกษาระบบการดำเนินงาน การจัดการข้อมูล และการคิดคำนวณค่าเงินต่าง ๆ ในส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์
2. เพื่อประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดเก็บ และประมวลผลของข้อมูลในส่วนรับชำระเงินผ่อน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการศึกษาซึ่งจะทำให้ทราบถึงระบบการทำงานของระบบการซื้อขายเงินผ่อนในส่วนรับชำระเงินผ่อนที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อที่จะนำมาวิเคราะห์และค้นหาสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานในส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ โดยจะนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อน ประกอบกับการใช้งาน โปรแกรมที่ผ่านการออกแบบอย่างมีระบบ และมีการจัดการกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องในส่วนรับชำระเงินผ่อนอย่างเหมาะสม ทำให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่มีระเบียบแบบแผน เนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูล ช่วยลดข้อผิดพลาดและขั้นตอนในการดำเนินงานของระบบการดำเนินงานเดิมในส่วนรับชำระเงินผ่อน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ลูกค้า นอกจากนี้ส่วนรับชำระเงินผ่อนยังสามารถนำข้อมูลทำการเก็บรวบรวมมาประมวลผลเป็นรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลเพื่อส่งให้ผู้บริหาร และส่วนงานต่าง ๆ ได้ทันเวลาที่นัดหมาย ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในการอนุมัติให้สินเชื่อและทราบผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

ขอบเขตของการศึกษา

ในการศึกษาปัญหาพิเศษครั้งนี้จะใช้ข้อมูลจากห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ซี.เอ็ม. มอเตอร์ เป็นร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์แห่งหนึ่ง ตั้งอยู่ที่ 87/24-25 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 ซึ่งทำการจำหน่ายรถจักรยานยนต์ทั้งรถใหม่และรถเก่า และระบบการซื้อขายของทางร้านจะเป็นแบบเงินสดและเงินผ่อน โดยจะทำการศึกษาเฉพาะในส่วนของระบบการซื้อขายเงินผ่อน ขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนรับชำระเงินผ่อน ข้อมูลและแบบฟอร์มใบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่วนรับชำระเงินผ่อน การคิดคำนวณค่าต่าง ๆ และรายงานที่ทางส่วนรับชำระเงินผ่อนจะต้องจัดทำเพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารและส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาระบบการดำเนินงานเริ่มศึกษาตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2541

การตรวจเอกสาร

เชาวนิช (2520) ได้ทำการศึกษาถึงการดำเนินงานของบริษัทเงินทุนที่ปล่อยสินเชื่อด้านการให้เช่าซื้อรถยนต์ โดยต้องการให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงาน ปัญหา วิธีการแก้ปัญหาและการควบคุมบริษัทเงินทุน โดยจะเน้นในเรื่องการดำเนินงานของบริษัทเงินทุนด้านการให้เช่าซื้อรถยนต์ ศึกษาในการพิจารณาการปล่อยสินเชื่อ ตลอดจนวิธีการควบคุมในการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และการควบคุมของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของบริษัทเงินทุนในด้านการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ พร้อมทั้งให้ความกระจ่างแก่ผู้บริหารในการควบคุมธุรกิจแขนงนี้โดยส่วนรวมได้ทั่วถึงและรัดกุม และยังเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการของบริษัทเงินทุนในทุกด้าน

แววตาและสินาด (2521) ได้ทำการศึกษาการซื้อขายสินค้าในระบบเงินผ่อน โดยอาศัยข้อมูลที่น่าสนใจในการศึกษาได้มาจากการสัมภาษณ์บริษัทเงินทุน บริษัทขายรถยนต์ ร้านค้าต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานคร โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างได้คัดเลือกสินค้าที่มีผู้นิยมซื้อทั้งเงินสดและเงินผ่อน ได้แก่ รถยนต์นั่ง รถจักรยานยนต์ รถแทรกเตอร์ รถยนต์บรรทุก จักรเย็บผ้า ตู้เย็น ตู้แช่ เครื่องเสียง และเครื่องปรับอากาศ ส่วนสินค้าที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ คือ ที่ดินและที่อยู่อาศัยมิได้นำมาทำการศึกษาเพราะเป็นสินค้าที่มีลักษณะพิเศษกว่าสินค้าอุปโภคบริโภคทั่ว ๆ ไป เพื่อให้ทราบเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการซื้อขายสินค้าเงินผ่อนผลดีและผลเสีย วิธีการซื้อขายสินค้าเงินผ่อนในประเทศไทย วิธีคิดอัตราดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ยที่ผู้ซื้อต้องจ่าย ลักษณะและเงื่อนไขในการทำสัญญา ตลอดจนการปฏิบัติเมื่อมีการผิดสัญญาเกิดขึ้น

ชุตินยา (2540) ได้ทำการออกแบบระบบรับชำระเงินผ่อนสำหรับธุรกิจบ้านจัดสรร โดยทำการศึกษาข้อมูล การดำเนินงาน และการจัดการข้อมูลของระบบรับชำระเงินผ่อนในฝ่ายบริหาร การขายของบริษัท การ์เด็นซิตี โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อนำมาทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ โดยทำการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 บน วินโดวส์ 95 ซึ่งจะทำให้ระบบสามารถเก็บรวบรวมข้อมูล สืบค้นข้อมูล และประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และช่วยลดการทำงานของบุคลากร โดยผู้วิจัยให้ข้อเสนอแนะว่า ระบบรับชำระเงินผ่อนสำหรับธุรกิจบ้านจัดสรรควรจะมีการพัฒนาในด้านการใช้ฐานข้อมูลร่วมกันกับฝ่ายขาย และฝ่ายบัญชีและการเงิน แต่จะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูลที่สำคัญในแต่ละฝ่าย เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ฐานข้อมูลร่วมกันของฝ่ายต่าง ๆ และโปรแกรมระบบชำระเงินผ่อนควรที่จะมีการออกแบบเมนูช่วยเหลือ ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ระบบสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างสะดวก

วิธีการศึกษา

การดำเนินการศึกษาส่วนรับชำระเงินผ่อนของการซื้อขายเงินผ่อน ได้แบ่งขั้นตอนในการดำเนินการศึกษาดังต่อไปนี้

1. ศึกษารายละเอียดของระบบการดำเนินงานในปัจจุบัน ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ขั้นตอนและวิธีการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน แหล่งข้อมูลมี 2 แหล่ง คือ

1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ โดยการสัมภาษณ์พนักงานในส่วนรับชำระเงินผ่อน จากการสัมภาษณ์จะทำให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบการดำเนินงานในปัจจุบัน

1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานในระบบงานปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในส่วนรับชำระเงินผ่อน

2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ เพื่อทำการศึกษขั้นตอนต่าง ๆ ในส่วนรับชำระเงินผ่อน เมื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูลได้เพียงพอ จากนั้นจึงนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์เพื่อทำการแก้ไขระบบการดำเนินงานแบบเดิม และทำการออกแบบระบบการดำเนินงาน ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ การออกแบบสิ่งนำเข้า การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบระบบควบคุมเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความปลอดภัยของระบบ และรูปแบบของรายงานให้แก่ส่วนรับชำระเงินผ่อน เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ คือ ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในส่วนรับชำระเงินผ่อน

3. การจัดทำโปรแกรม จัดทำโปรแกรมสำหรับการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อน และ จัดการฐานข้อมูลที่เหมาะสม โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 และโปรแกรม ไมโครซอฟต์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 สำหรับวินโดวส์ 95

4. การทดสอบระบบ ทำการทดสอบความถูกต้องในการทำงานของโปรแกรมที่จัดทำ ขึ้นมา พร้อมทั้งทำการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมสามารถทำงานได้ตาม วัตถุประสงค์ของการศึกษา

5. สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ จากการทดสอบระบบทำให้สามารถสรุปผล และ ข้อเสนอแนะที่ได้จากการศึกษาและส่วนที่สามารถที่จะพัฒนาต่อไปได้อีก พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือ การใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าใจและนำไปใช้งานได้



บทที่ 2

ระบบและการดำเนินงานในส่วนรับชำระเงินผ่อน สำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์

ลักษณะทั่วไปของการซื้อขายสินค้าระบบเงินผ่อน

ความหมายของการซื้อขายสินค้าเงินผ่อนที่นิยามกันหมายถึง การซื้อขายสินค้าที่ผู้ซื้อยังมีต้องชำระเงินค่าสินค้าทั้งหมดในคราวเดียวเพียงแต่ชำระเงินล่วงหน้าเพียงบางส่วน หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า เงินคาวน์ ทางลูกค้าจึงสามารถรับสินค้าไปได้ สำหรับจำนวนเงินค่าสินค้าที่เหลือทางลูกค้าจะต้องมีการผ่อนชำระกันภายหลังเป็นงวด ๆ ซึ่งระยะเวลาในการผ่อนส่งและจำนวนเงินที่จะผ่อนส่งแต่ละงวดสุดแล้วแต่จะตกลงกัน การซื้อขายสินค้าเงินผ่อนอาจจัดอยู่ในเรื่องของการเช่าซื้อประเภทหนึ่งและในเรื่องของการซื้อขายโดยมีเงื่อนไขอีกประเภทหนึ่ง ดังนั้นในการทำสัญญาซื้อขายสินค้าเงินผ่อนสามารถทำได้โดยการทำสัญญาเช่าซื้อ การทำสัญญาแบบนี้กรรมสิทธิ์ในสินค้าจะไม่โอนให้ผู้ซื้อจนกว่าจะทำการผ่อนชำระราคาสินค้าครบถ้วน ผู้ขายมีสิทธิที่จะยึดเงินที่ผ่อนไว้แล้วทั้งหมด รวมทั้งยึดสินค้ากลับคืน และหากผู้ขายสินค้าที่ยึดคืนไปขายได้เงินไม่พอกับเงินค่าสินค้าที่ค้างชำระ ยังมีโอกาสเรียกร้องให้ผู้ซื้อชำระเงินเพิ่มเติมจนครบได้หากมีการผิดสัญญา

สถานที่ตั้งขององค์กรและประวัติความเป็นมา

ในการศึกษาปัญหาพิเศษครั้งนี้ได้ใช้ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ซี.เอ็ม. มอเตอร์ มาเป็นกรณีศึกษา โดยมีสถานที่ตั้งอยู่ที่ 87/24-25 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ซี.เอ็ม. มอเตอร์ เป็นร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ที่เริ่มต้นจากการเป็นธุรกิจครอบครัวและดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน มีระยะเวลาในการดำเนินงานมาแล้ว 3 ปี สำหรับการดำเนินงานในระยะแรกทางร้านจะจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในลักษณะเงินผ่อน โดยการจัดเข้าไฟแนนซ์ ต่อมาในระยะที่เศรษฐกิจตกต่ำทางไฟแนนซ์ได้มีความเข้มงวดในการอนุมัติการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าจึงส่งผลให้ทางร้านไม่สามารถจำหน่ายรถจักรยานยนต์ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากปัญหาที่เกิดขึ้นนี้ทางร้านจึงหาทางแก้ไขด้วยการเป็นผู้จัดสินค้าเงินผ่อนเอง จึงทำให้ในปัจจุบันทางร้านมีจำนวนลูกค้าเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ

ระบบการดำเนินงานขององค์กร

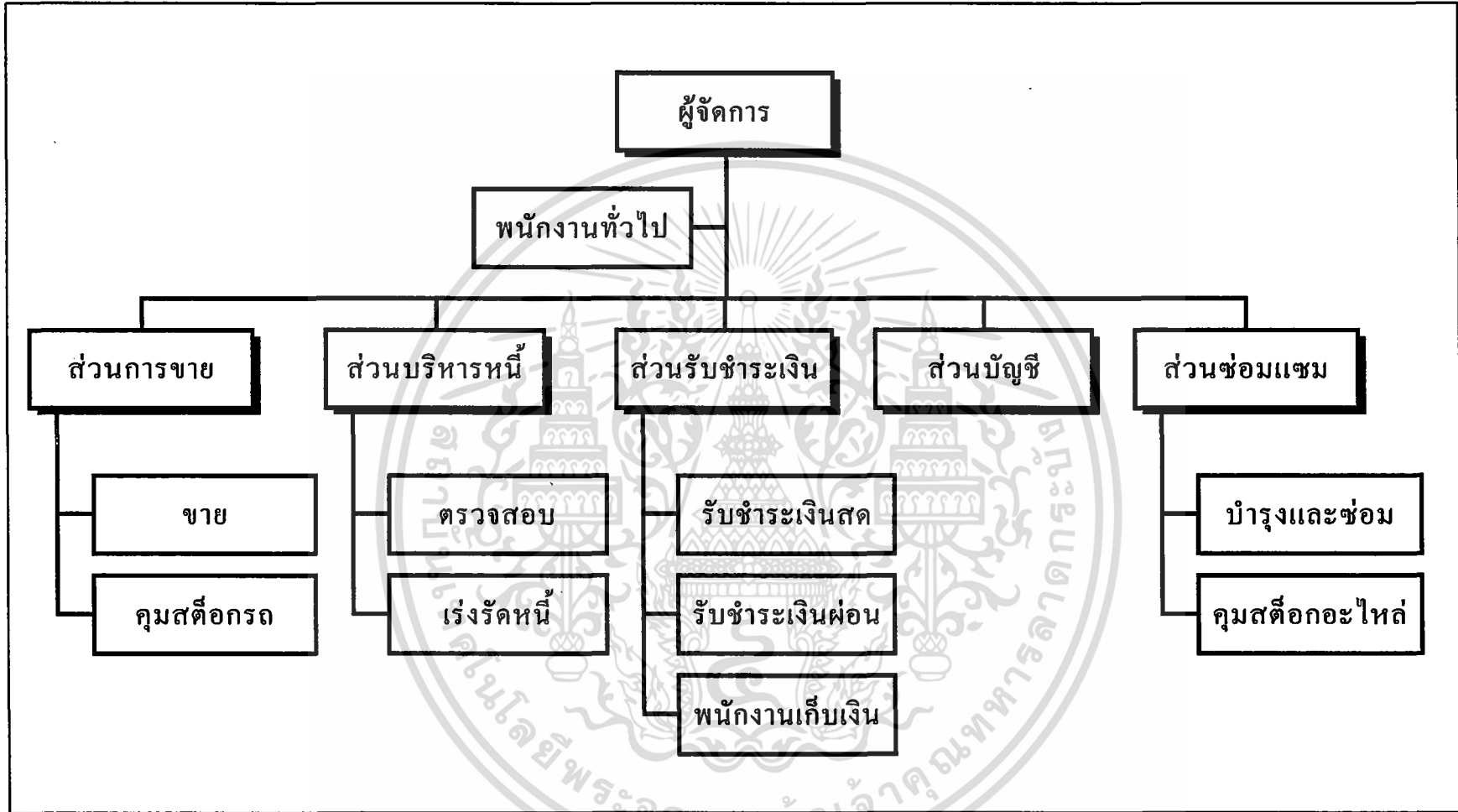
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ซี.เอ็ม. มอเตอร์ เป็นธุรกิจที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ โดยรถจักรยานยนต์ที่นำมาจัดจำหน่ายมี 4 ยี่ห้อ ได้แก่ ยามาฮ่า คาวาซากิ ฮอนด้า และ ซูซูกิ ซึ่งจำแนกออกเป็น 2 ประเภทคือ รถใหม่และรถเก่า ระบบการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ ส่วนการขาย ส่วนบริหารหนี้ ส่วนรับชำระหนี้ ส่วนบัญชี ส่วนซ่อมแซม ภายในส่วนงานทั้ง 5 ส่วนได้มีการแบ่งหน้าที่การทำงานออกไปอีก นอกจากนี้ยังมีพนักงานทั่วไปซึ่งจะไม่ขึ้นกับส่วนงานใด ๆ เลย ในการดำเนินงานของส่วนงานทั้ง 5 ส่วนงานจะมีผู้จัดการเป็นผู้บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงาน ดังแผนผังองค์กรที่แสดงในภาพที่ 1 การปฏิบัติงานแต่ละส่วนงานจะมีความสอดคล้องของข้อมูลและมีการใช้ข้อมูลติดต่อประสานงานกันในแต่ละส่วนงาน อาทิเช่น พนักงานตรวจสอบที่อยู่ในส่วนบริหารหนี้จะต้องทำการส่งสำเนาใบคำขอเช่าซื้อและข้อมูลในการทำสัญญาของลูกค้ามาส่งให้ยังส่วนรับชำระหนี้ผ่อน เพื่อทำการบันทึกข้อมูลของลูกค้าและรายละเอียดต่าง ๆ ลงในบัตรรายการรับชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละรายเป็นต้น การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานนั้นจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานเสนอแก่ผู้จัดการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานขององค์กรต่อไปในอนาคต ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในการอนุมัติการให้สินเชื่อและสามารถทราบผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้

1. ส่วนการขาย ดำเนินงานในการแนะนำคุณสมบัติของรถจักรยานยนต์ ทำการตกลงรายละเอียดเกี่ยวกับเงินดาวน์ ระยะเวลาในการผ่อนชำระค่างวด จำนวนเงินค่างวด และรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจ พร้อมทั้งทำการควบคุมสต็อกรถจักรยานยนต์ด้วย

2. ส่วนบริหารหนี้ โดยจะแบ่งหน้าที่การดำเนินงานออกเป็น

- งานตรวจสอบ มีหน้าที่ในการทำสัญญาและทำการพิจารณาถึงคุณสมบัติของลูกค้า (ผู้เช่าซื้อ) และผู้ค้ำประกันรวมทั้งความสามารถในการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อของลูกค้าอย่างละเอียด โดยจะใช้ข้อมูลในใบคำขอเช่าซื้อในการพิจารณา หากข้อมูลที่มีไม่เพียงพอต่อการตัดสินใจ พนักงานตรวจสอบจะต้องหาข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาจากนั้นจึงนำเสนอต่อผู้จัดการให้ทำการอนุมัติต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1 ผังองค์กรห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ซี.เอ็ม. มอเตอร์

- งานเร่งรัดหนี้ มีหน้าที่ในการติดตามและเร่งรัดหนี้สินในกรณีที่ถูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา

3. ส่วนรับชำระเงิน จะแบ่งลักษณะการรับชำระเงินออกเป็น

- รับชำระเงินสด มีหน้าที่ในการรับชำระเงินจากลูกค้าในกรณีที่ถูกค้าชำระเป็นเงินสด

- รับชำระเงินผ่อน จะดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บเงินค่างวด ค่างวดเช่าซื้อ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการผ่อนชำระ ทำการเก็บรวบรวมสัญญาเช่าซื้อ หลักฐานต่าง ๆ ของผู้เช่าซื้อและผู้ค้าประกัน

4. ส่วนบัญชี ทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลรายการรับและรายการจ่ายของทางร้าน

5. ส่วนซ่อมแซม ทำหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของรถจักรยานยนต์ที่ถูกค้าต้องการซื้อ พร้อมทั้งให้บริการซ่อมรถจักรยานยนต์ และได้ทำการควบคุมสต็อกอะไหล่รถจักรยานยนต์ด้วย

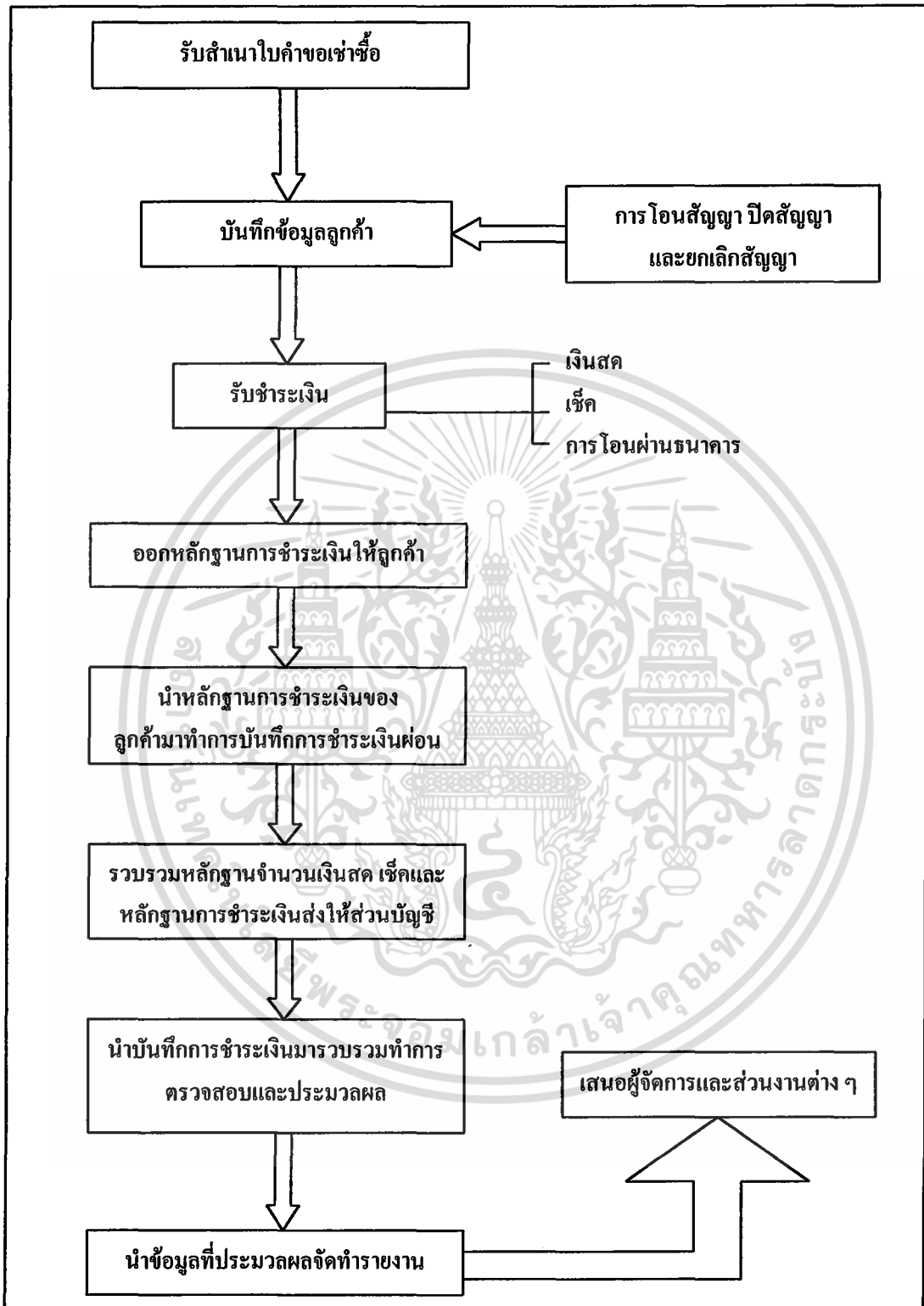
6. พนักงานทั่วไป จะทำการเดินเรื่องทั่ว ๆ ไปของทางร้าน เช่น นำเอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนไปติดต่อกับกรมการขนส่งทางบก เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนในปัจจุบัน

ระบบการดำเนินงานของธุรกิจจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในปัจจุบันประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ หลายขั้นตอน ในการศึกษาครั้งนี้จะทำการศึกษารายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ซึ่งระบบการรับชำระเงินผ่อนเป็นระบบการดำเนินงานที่อยู่ในส่วนรับชำระเงิน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังแสดงในภาพที่ 2 และรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนรับชำระเงินผ่อนมีดังนี้

การรับสำเนาใบคำขอเช่าซื้อ สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาค้ำประกัน

ในระบบการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนจะเริ่มจากการพนักงานตรวจสอบส่งสำเนาใบคำขอเช่าซื้อ สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาค้ำประกัน รวมทั้งหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) และผู้ค้ำประกันที่ทางผู้จัดการได้ทำการอนุมัติแล้วจากส่วนบริหารหนี้มอบให้ส่วนรับชำระเงินผ่อน หลังจากนั้นส่วนรับชำระเงินผ่อนจะทำการบันทึกรายละเอียดของข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ในใบคำขอเช่าซื้อซึ่งประกอบด้วย



ภาพที่ 2 ฟังขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินเพื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รายละเอียดผู้เช่าซื้อ (ชื่อ-สกุล ที่อยู่ อาชีพ และรายได้ เป็นต้น)
- รายละเอียดผู้ค้ำประกัน (ชื่อ-สกุล ที่อยู่ อาชีพ และรายได้ เป็นต้น)
- รายละเอียดทรัพย์สิน (ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง และหมายเลขทะเบียน เป็นต้น)
- รายละเอียดเงื่อนไข (จำนวนเงินค่างวดเช่าซื้อ วันที่ชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ เป็นต้น)

โดยพนักงานตรวจสอบจะต้องทำการกรอกแบบฟอร์มใบคำขอเช่าซื้อจากการสัมภาษณ์ลูกค้ำ ตัวอย่างใบคำขอเช่าซื้อดูได้จากภาคผนวก ก (ภาพผนวกที่ 1)

การบันทึกข้อมูลของลูกค้ำ

เมื่อส่วนรับชำระเงินผ่อนได้รับสำเนาใบคำขอเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ซึ่งส่งมาจากพนักงานตรวจสอบจึงดำเนินการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ที่อยู่ รายได้ ยี่ห้อ รุ่นรถจักรยานยนต์ หมายเลขเครื่องรถจักรยานยนต์ ราคาเช่าซื้อ ระยะเวลาในการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ รายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงินของลูกค้ำที่ทำการตกลงกันไว้กับทางร้าน ลงในบัตรรายการรับชำระเงินของลูกค้ำในแต่ละราย ซึ่งบัตรรายการรับชำระเงินของลูกค้ำจะมีด้วยกัน 3 ใบ คือ บัตรรายการที่ทางส่วนรับชำระเงินผ่อนจะเป็นผู้เก็บ เรียกว่า บัตรรายการรับชำระเงินใบใหญ่ บัตรรายการที่ทางพนักงานเก็บเงินเป็นผู้เก็บในกรณีที่ลูกค้ำให้ทางร้าน ไปเก็บเงินค่างวดเช่าซื้อยังสถานที่นัดหมาย เรียกว่า บัตรรายการรับชำระเงินใบเล็ก และบัตรรายการที่ทางลูกค้ำเป็นผู้เก็บ เรียกว่า บัตรเช่าซื้อ

การรับชำระเงิน

ในทุก ๆ เดือนลูกค้ำจะต้องมาชำระเงินค่างวดเช่าซื้อของแต่ละเดือนตามวันที่ที่ได้ทำการตกลงไว้ในสัญญาเช่าซื้อจนกระทั่งครบทุกงวดที่ตกลงผ่อนชำระ ซึ่งทางร้านจะมีวิธีการรับชำระเงินในการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าปรับกรณีที่ลูกค้ำชำระเงินค่างวดเช่าซื้อล่าช้า เป็นต้น ได้หลายวิธีคือ มาชำระเงินค่างวดเช่าซื้อได้ที่ทำการของทางร้าน ทางร้านมีการจัดส่งพนักงานไปเก็บเงินค่างวดเช่าซื้อกับลูกค้ำตามที่ลูกค้ำกำหนดไว้ การชำระเงินค่างวดเช่าซื้อโดยการโอนผ่านทางธนาคาร ในส่วนของลูกค้ำมีวิธีการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อได้สามวิธีคือ การชำระเงินค่างวดเช่าซื้อด้วยเงินสด ชำระเงินค่างวดเช่าซื้อด้วยเช็ค ชำระเงินค่างวดเช่าซื้อโดยการโอนผ่านทางธนาคาร ซึ่งลูกค้ำสามารถเลือกวิธีการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อได้ตามความสะดวกของลูกค้ำ ในแต่ละวิธีการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อนั้นมีการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนดังนี้

การรับชำระค่างวดเช่าซื้อด้วยเงินสด เมื่อลูกค้ำติดต่อขอชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ ส่วนรับชำระเงินผ่อนจะทำการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้ำ จำนวนเงินค่างวดเช่าซื้อที่ลูกค้ำต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชำระ และจำนวนยอดเงินคงค้างแก่ทางร้านจากบัตรรายการรับชำระเงิน ซึ่งทำการบันทึกข้อมูล การรับชำระเงินของลูกค้าไว้

ในกรณีที่ลูกค้ามาชำระเงินค่างวดเช่าซื้อยี่ห้อที่ทำการของทางร้านด้วยเงินสด ส่วนรับ ชำระเงินผ่อนจะออกหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ณ วันที่ได้รับเงินค่างวดเช่าซื้อ และจะทำ การตัดยอดลูกหนี้ทันที หลังจากนั้นจะทำการจดบันทึกการชำระเงินของลูกค้าลงในบัตรรายการรับ ชำระเงิน

ในกรณีที่ทางร้านส่งพนักงานไปเก็บเงินค่างวดเช่าซื้อตามที่ลูกค้าได้นัดหมาย ทาง พนักงานเก็บเงินจะออกหลักฐานการชำระเงินชั่วคราวให้แก่ลูกค้า ณ วันที่ได้รับเงินค่างวดเช่าซื้อ และพนักงานเก็บเงินจะนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินชั่วคราวมาส่งให้ส่วนรับชำระเงินผ่อน เพื่อ ให้ส่วนรับชำระเงินผ่อนทำการตัดยอดลูกหนี้ของลูกค้า และลงบันทึกการชำระเงินของลูกค้าลงใน บัตรรายการรับชำระเงินที่ทางร้านเป็นผู้เก็บ (บัตรรายการรับชำระเงินใบใหญ่)

การรับชำระเงินค่างวดเช่าซื้อด้วยเช็ค ทางลูกค้าชำระเงินค่างวดเช่าซื้อด้วยเช็ค ส่วน รับชำระเงินผ่อนจะออกหลักฐานการชำระเงินชั่วคราวให้แก่ทางลูกค้าเมื่อได้รับเช็ค และจะนำเช็ค ที่ทางลูกค้าได้นำมาชำระส่งให้ทางส่วนบัญชีเป็นผู้นำเช็ค ไปเรียกเก็บเงิน เมื่อส่วนบัญชีนำเช็ค ไป เรียกเก็บเงินตามวันที่ลงในเช็คได้แล้ว ส่วนบัญชีจะทำการแจ้งให้ส่วนรับชำระเงินผ่อนทราบเพื่อ จะทำการตัดยอดลูกหนี้ของลูกค้า พร้อมทั้งออกหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงส่งให้ทางลูกค้า

ในกรณีที่เช็คเรียกเก็บไม่ได้ ส่วนรับชำระเงินผ่อนจะทำการเขียนหมายเหตุไว้ในสำเนา หลักฐานการชำระเงินชั่วคราว พร้อมทั้งแจ้งให้ทางลูกค้าทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

การชำระเงินค่างวดเช่าซื้อโดยการโอนเงินผ่านทางธนาคาร เมื่อส่วนรับชำระเงินผ่อน ได้รับแจ้งจากทางลูกค้าว่าได้มีการ โอนเงินเข้าบัญชี และลูกค้าได้ตรวจสอบยอดเงินกับทางธนาคาร แล้วจะดำเนินการออกหลักฐานการชำระเงินให้แก่ทางลูกค้า ณ วันที่ทางลูกค้าโอนเงินเข้าบัญชีของ ทางร้าน ซึ่งโดยส่วนใหญ่ลูกค้าของทางร้านมีค่างวดชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ โดยการ โอนเงินผ่านทาง ธนาคารจึงไม่เป็นที่นิยมของทางร้าน

ขั้นตอนการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ นี้ ในการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อแต่ละงวดนั้นทางร้าน จะแบ่งระยะเวลาการผ่อนชำระเงินในแต่ละงวดเป็น 6 8 12 24 หรือ 30 งวด ตามความสามารถ ของลูกค้าแต่ละรายและจำนวนเงินค่างวดที่ลูกค้าชำระเงินให้แก่ทางร้าน โดยจำนวนเงินค่างวดนั้นจะ คิดจากราคาขายของรถจักรยานยนต์ ซึ่งทางลูกค้าจะต้องเสียเงินค่างวดให้แก่ทางร้านเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 20 ของราคาารถจักรยานยนต์ ในกรณีที่รถจักรยานยนต์มีขนาดเครื่องยนต์ 100 ซีซีขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับรถจักรยานยนต์ที่มีขนาดเครื่องยนต์ 150 ซีซี จะเสียเงินค่าน้ำเป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของราคารถจักรยานยนต์ที่ทางลูกค้าได้ตกลงซื้อกับทางร้าน

ส่วนทางลูกค้าจะต้องมาชำระเงินค่างวดเช่าซื้อตามที่ได้ตกลงกับทางร้านในสัญญา ซึ่งในการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อลูกค้าจะต้องชำระเงินค่างวดเช่าซื้อตรงตามกำหนดที่ได้ระบุไว้ในสัญญา แต่ถ้าหากไม่เป็นเช่นนั้นทางร้านจะดำเนินการคิดดอกเบี้ยปรับในการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อล่าช้ากว่าที่กำหนดตามอัตราที่ได้ระบุไว้ในสัญญาเช่าซื้อ หรือในกรณีที่ลูกค้าชำระเงินค่างวดเช่าซื้อล่วงหน้าก่อนถึงหรือตรงตามกำหนดที่ได้นัดหมายกับทางร้าน ซึ่งทางร้านจะให้ส่วนลดให้กับทางลูกค้าตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าซื้อ

ในกรณีที่ลูกค้าชำระเงินค่างวดเช่าซื้อล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้ตกลงกับทางร้าน ซึ่งทางร้านได้กำหนดไว้ คือ หลังจากเจ็ดวันที่เลยกำหนดการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อตามที่ลูกค้ากำหนดนัดหมายชำระเงินค่างวดเช่าซื้อกับทางร้าน ทางลูกค้าจะต้องเสียค่าดอกเบี้ยปรับในการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อล่าช้าให้แก่ทางร้าน และส่วนรับชำระเงินผ่อนจะดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าดอกเบี้ยปรับในการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อล่าช้า ในส่วนของการคิดดอกเบี้ยปรับในกรณีชำระเงินค่างวดเช่าซื้อล่าช้า โดยจะคิดแยกตามการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อแต่ละงวด เนื่องจากในแต่ละงวดจะมีระยะเวลาในการค้างชำระไม่เท่ากัน โดยปกติทางร้านกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับคิดเป็นร้อยละ 50 สตางค์ต่อวัน

ในกรณีที่ลูกค้าชำระเงินค่างวดเช่าซื้อให้แก่ทางร้านก่อนถึงกำหนดหรือตรงตามกำหนดที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ทางร้านมีการให้ส่วนลดแก่ทางลูกค้าในกรณีนี้คือ ทางร้านจะให้ส่วนลดในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินค่างวดเช่าซื้อแก่ลูกค้า

การโอนสัญญา ปิดสัญญา และยกเลิกสัญญา

ในระหว่างการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อนี้หากลูกค้า (ผู้เช่าซื้อ) รายเดิมต้องการที่จะทำการโอนรถจักรยานยนต์ที่ตนเช่าซื้ออยู่นั้นให้กับลูกค้ารายใหม่สามารถทำได้โดย ลูกค้ารายเดิมจะต้องชำระเงินค่างวดเช่าซื้อค้างชำระและเบี้ยปรับ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนก่อน ทางร้านจึงจะโอนสัญญาเดิมให้โดยเปลี่ยนรายละเอียดของลูกค้าเป็นรายละเอียดของลูกค้ารายใหม่ แต่เงื่อนไขชำระเงินอื่น ๆ ในสัญญาจะยังคงเหมือนเดิม โดยลูกค้ารายใหม่เพียงแต่ชำระเงินค่างวดเช่าซื้อเฉพาะส่วนที่คงเหลือจากสัญญาเดิมเท่านั้น

การปิดสัญญาเกิดขึ้นเมื่อลูกค้าได้ชำระค่างวดเช่าซื้อและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จนครบถ้วนแล้ว โดยอาจจะเป็นการชำระทั้งหมดก่อนครบกำหนดตามสัญญา หรือชำระครบถ้วนตามระยะเวลาที่ระบุตามสัญญาก็ได้ การสิ้นสุดสัญญามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การสิ้นสุดสัญญาก่อนกำหนด ในกรณีที่ลูกค้าขอปิดสัญญาครั้งของจำนวนงวดที่ได้ทำการตกลงผ่อนชำระเงินค่างวดเช่าซื้อกับทางร้าน ซึ่งทางร้านจะทำการคิดเงินค่าปิดบัญชีดังตัวอย่างต่อไปนี้

ปิดบัญชี

	ราคาเช่าซื้อ	30,000	บาท
บวก	ปิดบัญชีงวดที่ 5	5,250	บาท (1,050 x 5)
	อัตราดอกเบี้ย (3.5%)	1,050	บาทต่อเดือน
		35,250	บาท
บวก	ค่าปิดสัญญา	1,000	บาท
		36,250	บาท
หัก	ค่างวดเช่าซื้อที่ชำระแล้ว	10,880	บาท (2,720 x 4)
	จำนวนเงินที่ต้องชำระ	25,370	บาท

สำหรับในกรณีที่ลูกค้าขอปิดสัญญา เมื่อเลขครั้งของจำนวนงวดที่ตกลงทำการผ่อนชำระค่างวดเช่าซื้อกับทางร้านซึ่งทางร้านจะให้ส่วนลดแก่ลูกค้า โดยทางร้านจะทำการคิดส่วนลด 2% จากค่างวดเช่าซื้อ เช่น ลูกค้าได้ตกลงกับทางร้านที่จะทำการชำระค่างวดเช่าซื้อเป็นระยะเวลา 12 งวด เมื่อลูกค้าขอทำการปิดสัญญาตั้งแต่งวดที่ 7 เป็นต้นไปทางร้านจะให้ส่วนลดแก่ลูกค้า 2% ของค่างวดเช่าซื้อ

2. การสิ้นสุดสัญญาตามกำหนด โดยที่ลูกค้าได้ปฏิบัติตามถ้วนตามสัญญาที่ได้ทำการตกลงกันไว้กับทางร้าน และชำระค่างวดเช่าซื้องวดสุดท้ายพร้อมทั้งชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ค้างชำระอื่น ๆ เรียบร้อยแล้ว

การยกเลิกสัญญาเกิดขึ้นในกรณีที่ลูกค้าขอยกเลิกการเช่าซื้อ หรือกรณีที่ลูกค้าทำผิดสัญญา

การรวบรวม ตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน

เมื่อทางลูกค้าทำการติดต่อชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ ทางส่วนรับชำระเงินผ่อนจะทำการออกหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้าในแต่ละราย พร้อมทั้งทำการจดบันทึกรายละเอียดการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อของลูกค้า

ในส่วนของการจัดทำการออกหลักฐานการชำระเงินให้แก่ทางลูกค้าที่มาชำระเงินนั้น
 จำแนกการออกหลักฐานการชำระเงินได้ คือ ใบเสร็จรับเงิน (หลักฐานการชำระเงิน) ทางร้านจะทำการ
 ออกให้ในกรณีที่ลูกค้าได้ชำระเงินค่างวดเช่าซื้อด้วยเงินสด อีกประเภทหนึ่ง คือ ใบเสร็จรับเงิน
 ชั่วคราว (หลักฐานการชำระเงินชั่วคราว) ทางร้านจะออกให้ในกรณีที่ลูกค้าชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ
 ด้วยเช็คและในกรณีที่ทางร้านส่งพนักงานไปเก็บเงินค่างวดเช่าซื้อตามที่ได้นัดหมายกับทางร้าน

ในส่วนการบันทึกการชำระเงินผ่อนนั้นเป็นการบันทึกเกี่ยวกับข้อมูลของลูกค้าในแต่ละ
 รายที่มาทำการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ โดยลูกค้าแต่ละรายจะมีบันทึกการชำระเงินผ่อนของแต่ละ
 ราย หลังจากนั้นจะดำเนินการรวบรวมจำนวนเงินสด เช็ค และรายงานการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ
 ของลูกค้าทั้งหมดในแต่ละวันแล้วทำการส่งต่อไปยังส่วนงานบัญชี นอกจากนี้ในทุก ๆ สิ้นเดือน
 ส่วนรับชำระเงินผ่อนจะนำบันทึกการชำระเงินผ่อนของลูกค้าในแต่ละรายที่ทำการรวบรวมแล้วมา
 ทำการตรวจสอบและประมวลผลข้อมูล เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
 เสนอแก่ผู้บริหารและส่วนงานต่าง ๆ ต่อไป

ปัญหาจากการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนนั้นจากที่ทำการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีปัญหที่เกิดขึ้น
 ขึ้นในการดำเนินงานดังนี้

1. ปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล ปัจจุบันนี้การดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนมีการ
 จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนรับชำระเงินผ่อนในรูปแบบของเอกสาร และการดำเนินงาน
 นั้นยังคงใช้บุคลากรในการเก็บรวบรวม ค้นหา บันทึก และประมวลผลของข้อมูล โดยทำการบันทึก
 ข้อมูลลงในบัตรรายการรับชำระเงินและสมุด หลังจากนั้นทำการแยกประเภทของข้อมูลต่าง ๆ จึง
 ทำให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาข้อมูลและการประมวลผลของข้อมูล ซึ่งในปัจจุบันข้อมูลของ
 ส่วนรับชำระเงินผ่อนนั้นมีอยู่เป็นจำนวนมาก ขาดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน ทำให้เกิด
 ข้อผิดพลาดและขาดความชัดเจนของข้อมูลได้

2. ปัญหาในการคิดคำนวณค่าเงินต่าง ๆ ในส่วนรับชำระเงินผ่อนมีการดำเนินงานคิด
 คำนวณค่าเงินต่าง ๆ เช่น การคิดคำนวณส่วนลด ดอกเบี้ยปรับ เป็นต้น โดยการใช้บุคลากรในการ
 ดำเนินงาน ซึ่งใช้เครื่องคิดเลขช่วยในการคิดคำนวณค่าเงินต่าง ๆ อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดและ
 ขาดความถูกต้องของการคิดคำนวณ ส่งผลกระทบทำให้การดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อน
 ขาดความน่าเชื่อถือ และยังคงก่อให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการแก่ลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกของส่วนรับชำระเงินก่อนนั้น ได้มาจากสำเนาใบคำขอเช่าซื้อที่ทางพนักงานตรวจสอบเป็นผู้ส่งมาให้ ข้อมูลการรับชำระเงิน และข้อมูลการโอนสัญญา ยกเลิกสัญญาและปิดสัญญา โดยมีข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลผู้เช่าซื้อ ประกอบด้วยรายละเอียดของลูกค้า เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่บัตรแสดงตน วันหมดอายุของบัตร อาชีพ-ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน รายได้ และรายได้อื่น ๆ ดังแสดงในภาคผนวก ก (ภาพผนวกที่ 1)
2. ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ประกอบด้วยรายละเอียดของผู้ค้ำประกัน เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่บัตรแสดงตน วันหมดอายุของบัตร อาชีพ-ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน รายได้ และรายได้อื่น ๆ ดังแสดงในภาคผนวก ก (ภาพผนวกที่ 1)
3. ข้อมูลรถจักรยานยนต์ ประกอบด้วยรายละเอียดของรถจักรยานยนต์ที่ลูกค้าได้ทำการเช่าซื้อ เช่น ยี่ห้อ รุ่น สี หมายเลขตัวถัง หมายเลขเครื่อง และหมายเลขทะเบียน เป็นต้น ดังแสดงในภาคผนวก ก (ภาพผนวกที่ 1)
4. ข้อมูลราคาและเงื่อนไข ประกอบด้วยรายละเอียดที่ลูกค้าได้ทำการตกลงกับทางร้าน เช่น ราคาเช่าซื้อ จำนวนเงินค่างวด ค่ามัดจำเช่าซื้อ และจำนวนงวดที่ผ่อนชำระ เป็นต้น ดังแสดงในภาคผนวก ก (ภาพผนวกที่ 1)
5. ข้อมูลการรับชำระเงิน ประกอบด้วยรายละเอียดที่ลูกค้านำเงินค่างวดเช่าซื้อมาชำระ เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ส่วนลด(ถ้ามี) วันที่มาชำระ และวันที่ครบกำหนดชำระ เป็นต้น ดังแสดงในภาคผนวก ก (ภาพผนวกที่ 2)

ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงระบบการดำเนินงานแบบเดิม

ด้านเทคโนโลยี

ในปัจจุบันระบบการดำเนินงานแบบเดิมในส่วนรับชำระเงินก่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ มีระบบการดำเนินงานโดยอาศัยบุคลากรเป็นหลักในการเก็บรวบรวม ค้นหา และประมวลผลข้อมูลเป็นจำนวนมากในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีเครื่องคิดเลขช่วยในการคำนวณค่าเงินต่าง ๆ โดยระบบการดำเนินงานแบบเดิมนั้นยังคงมีได้นำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการดำเนินงาน ในปัจจุบันนี้มีความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีซึ่งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ถือว่าเป็นฮาร์ดแวร์ทางด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสูง ประกอบกับมีซอฟต์แวร์ที่มีการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำมาพัฒนา และประยุกต์ใช้งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเหมาะสมกับการดำเนินงาน เมื่อได้ทำการศึกษาพบว่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ประกอบด้วย

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ Celeron 266 MHz หน่วยความจำ 32 เมกะไบต์ ความจุจานแม่เหล็กชนิดแข็ง 3.2 จิกกะไบต์ จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่องพิมพ์ แบบ Dot Matrix 1 เครื่อง
3. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95
4. ไมโครซอฟต์แวร์แอกเซส เวอร์ชัน 7.0
5. ไมโครซอฟต์แวร์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0

โดยถ้าหากทางร้านมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีก็จะสามารถที่จะรองรับงานที่ได้ทำการออกแบบไว้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความเชื่อถือ ถูกต้องและความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานและการให้บริการลูกค้าของส่วนรับชำระเงินผ่อน ซึ่งทางร้านยินดีที่จะนำฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ได้กล่าวมาแล้วเข้ามาใช้งานในส่วนรับชำระเงินผ่อน ดังนั้นจึงมีความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี

ด้านเศรษฐกิจ

ในปัจจุบันนี้ถึงแม้ว่าสภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยกำลังตกอยู่ในสภาวะที่เศรษฐกิจตกต่ำ แต่การลงทุนในจำนวนเงินเพียงไม่มากนักเพื่อแลกกับความก้าวหน้าและการพัฒนาของระบบการทำงานให้ทันสมัยในระบบการดำเนินงาน สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้า ให้ความสำคัญสะดวกในการบริการแก่ลูกค้า ในปัจจุบันเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มีราคาไม่สูงมากนัก จึงเป็นการเหมาะสมสำหรับทางร้านกับการลงทุนในการนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน ประกอบกับทางร้านมีนโยบายที่จะลงทุนในการที่จะซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาดำเนินการอยู่แล้ว จึงทำให้ความไปได้ทางด้านเศรษฐกิจมีความเป็นไปได้สูง ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และซอฟต์แวร์มีดังนี้

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

(Celeron 266 MHz, SDRam 32 MB, HDD 3.2 GB) จำนวน 1 เครื่อง ราคาประมาณ 23,000 บาท

เครื่องพิมพ์ (Dot Matrix) จำนวน 1 เครื่อง ราคาประมาณ 5,500 บาท

ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์แวร์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 ราคาประมาณ 17,000 บาท

ส่วนเมาท์ และซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์แวร์แอกเซส เวอร์ชัน 7.0 บนวินโดวส์ 95 จะมีติดตั้งให้แล้ว

ในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อใหม่โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นนี้เป็นเพียงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในระยะแรกเท่านั้น เมื่อทำการเปรียบเทียบกับผลที่จะได้จากการติดตั้งระบบใหม่แล้ว โดยจะทำให้ทางร้านสามารถแข่งขันกับคู่แข่งกันได้ คือ จะช่วยให้ส่วนรับชำระเงินผ่อนสามารถปฏิบัติงานและให้บริการลูกค้าได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งช่วยเพิ่มความถูกต้องมากยิ่งขึ้น และสามารถรองรับจำนวนลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ

ด้านการดำเนินงาน

ระบบการดำเนินงานในปัจจุบันต้องอาศัยบุคลากรในการปฏิบัติงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนและมีเพียงเครื่องคิดเลขเท่านั้นที่ช่วยในการคำนวณค่าเงินต่าง ๆ จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ลูกค้ายังมีความล่าช้า และเมื่อมีการนำระบบการดำเนินงานใหม่เข้ามาใช้ในส่วนรับชำระเงินผ่อนจะช่วยลดปัญหาที่เกิดจากระบบการดำเนินงานเดิม ระบบการดำเนินงานใหม่ที่ได้ทำการปรับปรุงนั้นยังคงใช้ขั้นตอนการดำเนินงานในลักษณะของระบบเดิม แต่ได้ทำการเปลี่ยนแปลงทางด้านการจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในด้านการจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรมไมโครซอฟต์วิซวลเบสิกที่ช่วยในการคำนวณค่าเงินต่าง ๆ พร้อมทั้งทำการปรับปรุงรูปแบบของเอกสารรายงานให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงาน โปรแกรมที่ได้ทำการพัฒนานี้เป็นการออกแบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและความต้องการของผู้ใช้ระบบ สำหรับผู้ใช้ระบบนั้นพอที่จะมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มาบ้างแล้ว จึงทำให้ไม่มีปัญหาในการที่จะนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งาน จึงเป็นการง่ายต่อการให้คำแนะนำแก่พนักงานที่จะใช้ระบบ

แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบการดำเนินงาน

เนื่องจากระบบการดำเนินงานในส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ การดำเนินงานในปัจจุบันนี้มีการดำเนินงานที่ล่าช้า และในส่วนรับชำระเงินผ่อนนั้นมีข้อมูลอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งข้อมูลถูกทำการบันทึกลงในสมุด โดยทำการแยกตามประเภทต่าง ๆ และยังบันทึกลงในบัตรรายการรับชำระเงินจึงทำให้ข้อมูลของส่วนรับชำระเงินผ่อนมีความซ้ำซ้อน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ขาดความสะดวกรวดเร็วในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ค้นหาข้อมูล การประมวลผลของข้อมูล เพื่อจัดทำกรออกรายงานที่ต้องทำการนำเสนอแก่ผู้จัดการและส่วนงานต่าง ๆ นอกจากนี้ในส่วนของการคิดคำนวณค่าเงินต่าง ๆ ของส่วนรับชำระเงินผ่อนซึ่งจะมีการดำเนินงานเป็นไปอย่างล่าช้า เพราะในปัจจุบันระบบการดำเนินงานแบบเดิมนั้นยังคงต้องอาศัยการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปฏิบัติงานของบุคลากร ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การคิดคำนวณค่าเงินต่าง ๆ ทำการตรวจสอบ และนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผล จึงเป็นสาเหตุให้ระบบการดำเนินงานแบบเดิมขาดความสะดวกรวดเร็ว ถ้าเข้าไปในการดำเนินงาน และเกิดข้อผิดพลาดได้ง่ายของข้อมูล

ดังนั้นในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในส่วนรับชำระเงินผ่อน โดยทำการปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลด้วยการนำเอาโปรแกรมด้านการจัดการฐานข้อมูลและไมโครซอฟต์วิซวลเบสิกเข้ามาประยุกต์ใช้งานในส่วนการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อน ในการใช้โปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นมาจะช่วยในการลดเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูล ลดข้อผิดพลาดของการคำนวณค่าเงินต่าง ๆ มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ลูกค้า ระบบงานใหม่นี้ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือของส่วนรับชำระเงินผ่อนมากยิ่งขึ้น และในการออกรายงานที่ต้องนำเสนอแก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องและผู้จัดการ โปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นมาจะช่วยให้ส่วนรับชำระเงินผ่อนสามารถประมวลผลเพื่อออกรายงานได้ตรงกำหนดนัดหมาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

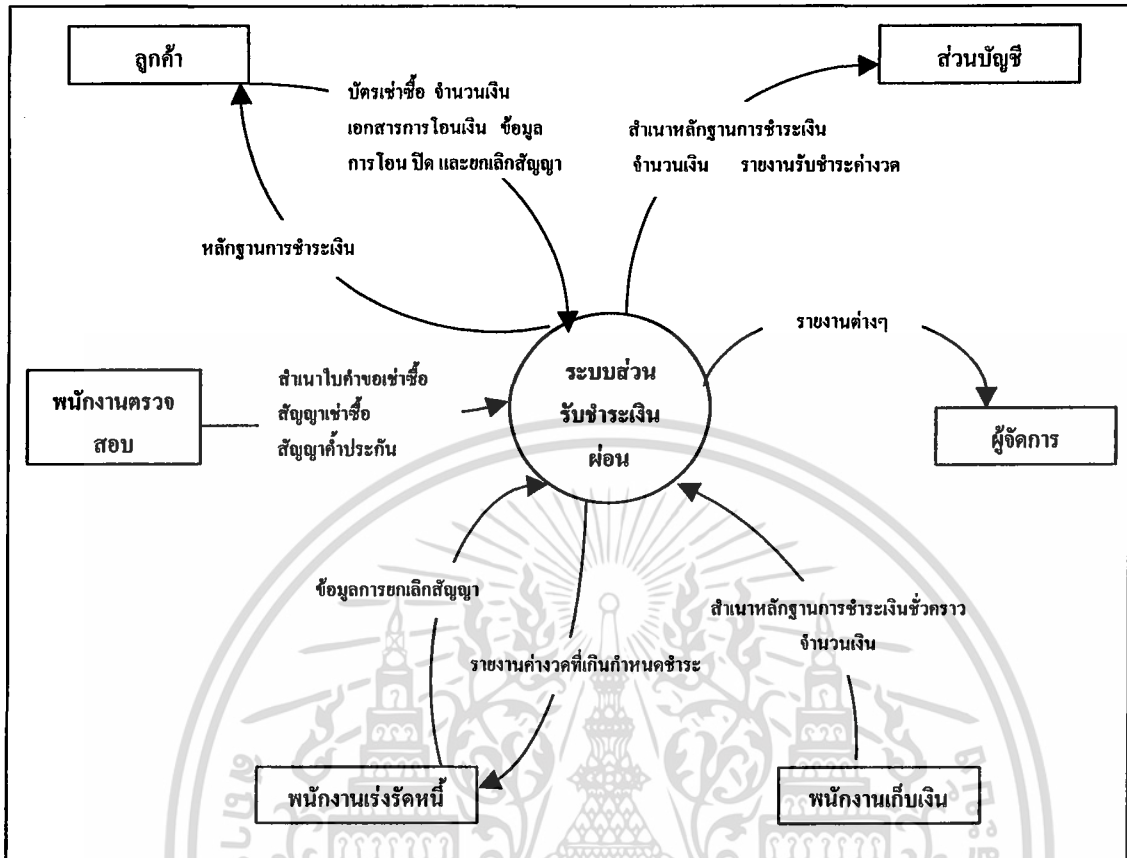
จากการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงานของส่วนรับชำระเงินผ่อน รวมทั้งจากการสังเกตการปฏิบัติงานและสอบถามปัญหาต่างๆ ของผู้ปฏิบัติงาน จึงมีแนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับส่วนรับชำระเงินผ่อนมีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ลูกค้า

การวิเคราะห์ระบบ

ในส่วนของการวิเคราะห์ระบบ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการสังเกต สอบถาม และทำการศึกษาถึงขั้นตอนของการดำเนินงานในปัจจุบันมาทำการวิเคราะห์ โดยใช้ผังแสดงรายละเอียดรวม (Context Diagram) และผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram, DFD) โดยผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบส่วนรับชำระเงินผ่อนนั้น ได้แก่ ผังภาพการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 และผังภาพการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 ซึ่งนำมาเป็นเครื่องมือช่วยในการรวบรวมรายละเอียดของข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบส่วนรับชำระเงินผ่อน

ผังแสดงรายละเอียดรวมของระบบ (Context Diagram)

ผังแสดงรายละเอียดรวม เป็นผังแสดงภาพรวมทั้งหมดของการดำเนินงานในส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ โดยข้อมูลเหล่านั้นจะถูกจัดอยู่ในรูปเชิงสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมหรือสิ่งที่อยู่นอกระบบ ได้แก่ ลูกค้า พนักงานตรวจสอบ พนักงานเก็บเงิน ส่วนบัญชี พนักงานเร่งรัดหนี้ ผู้จัดการ เป็นต้น (แสดงในภาพที่ 3) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 3 แสดงรายละเอียดรวมของระบบ

พนักงานตรวจสอบ ในการเปิดสัญญาเช่าซื้อ เมื่อลูกค้าได้แจ้งความจำนงขอเช่าซื้อรถ จักรยานยนต์ทางพนักงานตรวจสอบจะจัดทำใบคำขอเช่าซื้อ สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาค้ำประกัน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เช่าซื้อ ผู้ค้ำประกัน ระยะเวลาในการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ เป็นต้น พร้อมทั้งพนักงานตรวจสอบจะนำสำเนาใบคำขอเช่าซื้อ สัญญาเช่าซื้อ สัญญาค้ำประกัน และหลักฐานต่าง ๆ ของลูกค้าที่ใช้เป็นหลักฐานในการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ส่งไปยังระบบส่วนรับชำระเงินผ่อนเพื่อให้ระบบส่วนรับชำระเงินผ่อนดำเนินการต่อไป

ลูกค้า ในส่วนรับชำระเงินผ่อน เมื่อลูกค้าแจ้งความจำนงขอชำระเงิน หรือขอทำการ โอน ปิด และยกเลิกสัญญา ซึ่งมีข้อมูลและเอกสารที่เคลื่อนที่จากลูกค้าเข้าสู่ระบบได้แก่ จำนวนเงินค่างวด บัตรเช่าซื้อ เงินค่างวดเช่าซื้อ ค่าปรับ เอกสารการโอนเงิน และข้อมูลการโอน ปิด และยกเลิกสัญญาให้แก่ระบบส่วนรับชำระเงินผ่อน โดยระบบส่วนรับชำระเงินผ่อนนั้นจะทำการออกหลักฐานการรับชำระเงินให้แก่ลูกค้าต่อไป เมื่อได้รับเงินค่างวดเช่าซื้อ จำนวนเงินค่างวด ค่าปรับ จากลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานเก็บเงิน ทางพนักงานเก็บเงินจะดำเนินการติดต่อกับลูกค้าตามสถานที่ที่ได้ทำการนัดหมาย เพื่อรับเงินค่างวดเช่าซื้อที่ลูกค้าจะต้องชำระให้แก่ทางร้านในแต่ละงวด เมื่อทางพนักงานเก็บเงินได้รับเงินค่างวดเช่าซื้อจากทางลูกค้าแล้ว จะทำการออกหลักฐานการชำระเงินให้แก่ทางลูกค้า ซึ่งทางพนักงานเก็บเงินนั้นมีความสัมพันธ์กับระบบส่วนรับชำระเงินผ่อน โดยทางพนักงานเก็บเงินจะนำเงินค่างวดเช่าซื้อที่ได้รับจากทางลูกค้า พร้อมทั้งนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินชั่วคราวที่ทางพนักงานเก็บเงินออกให้กับทางลูกค้า ทำการส่งไปยังระบบส่วนรับชำระเงินผ่อน

พนักงานเร่งรัดหนี้ ในส่วนของพนักงานเร่งรัดหนี้จะดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลโดยมีความสัมพันธ์กับระบบส่วนรับชำระเงินผ่อน คือ ระบบส่วนรับชำระเงินผ่อนจะต้องจัดทำรายงานสัญญาค่างวดที่เกินกำหนดชำระส่งไปยังพนักงานเร่งรัดหนี้ เพื่อดำเนินการติดตามลูกค้า และทางพนักงานเร่งรัดหนี้จะดำเนินการนำข้อมูลการยกเลิกสัญญา ส่งไปให้ระบบส่วนรับชำระเงินผ่อน เพื่อทำการบันทึกและจัดทำรายงานการยกเลิกสัญญาต่อไป

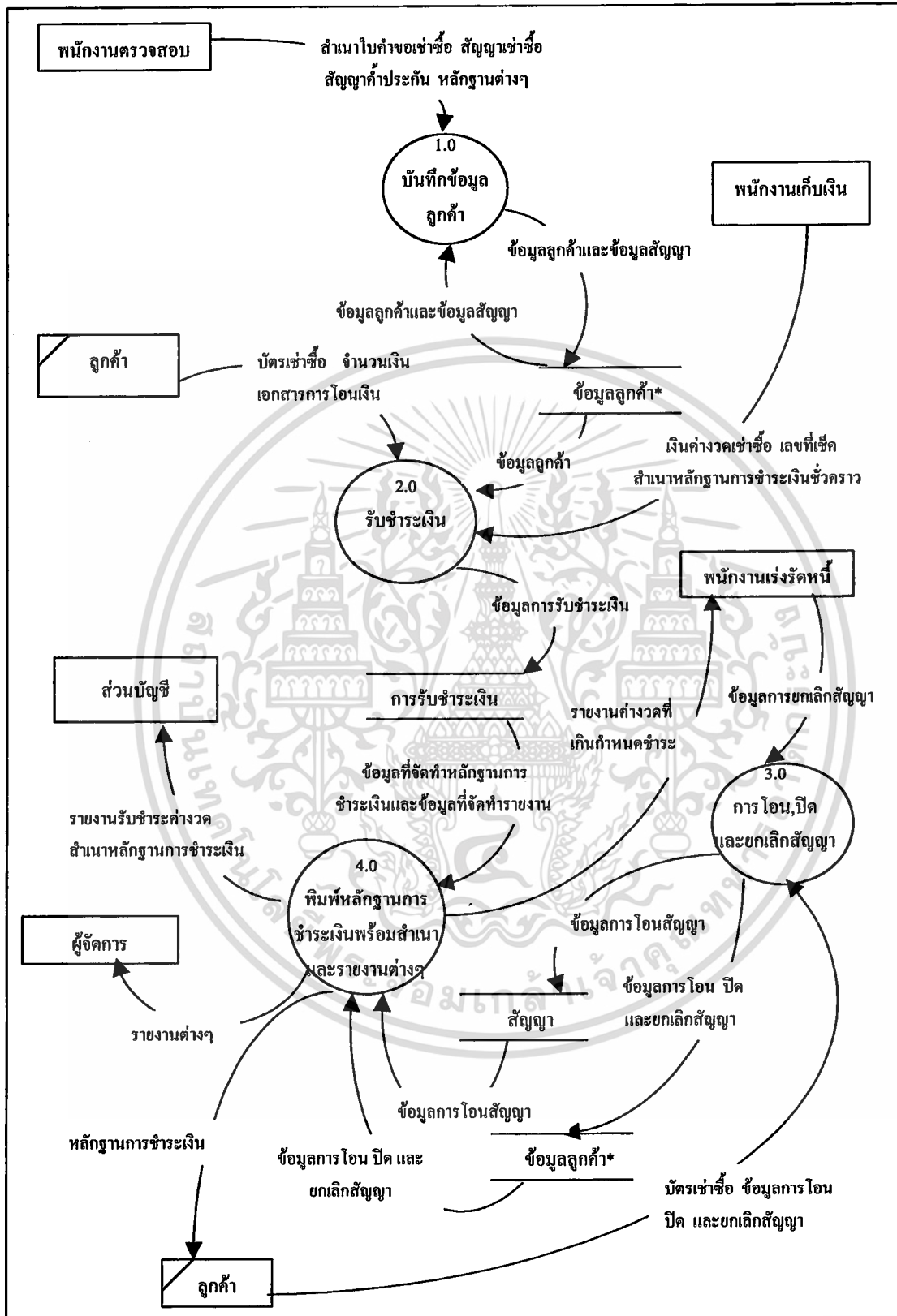
ส่วนบัญชี เมื่อระบบส่วนรับชำระเงินผ่อนนั้นได้รับจำนวนเงินต่าง ๆ จากลูกค้าและพนักงานเก็บเงิน พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการชำระเงินชั่วคราวของลูกค้าจากพนักงานเก็บเงิน หลังจากนั้นระบบส่วนรับชำระเงินผ่อนจะดำเนินการส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่วนบัญชี คือ จำนวนเงิน สำเนาหลักฐานการชำระเงิน และรายงานรับชำระค่างวด โดยจะรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ส่งให้แก่ส่วนบัญชีในแต่ละวัน

ผู้จัดการ เมื่อระบบส่วนรับชำระเงินผ่อนดำเนินงานและทำการประมวลผลต่าง ๆ ในส่วนของการดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย โดยระบบส่วนรับชำระเงินผ่อนจะจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานในแต่ละเดือนเสนอแก่ผู้จัดการ ซึ่งจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบส่วนรับชำระเงินผ่อน เพื่อให้ผู้จัดการใช้ในการตัดสินใจในด้านการพิจารณาให้สินเชื่อแก่ทางลูกค้าในครั้งต่อไป ทำให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานและการดำเนินงานในระบบส่วนรับชำระเงินผ่อน

แผนภาพการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1

ในภาพที่ 4 เป็นแผนภาพการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 ซึ่งแสดงการส่งผ่านของข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ในขั้นตอนการดำเนินงานของระบบส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ โดยประกอบด้วยกระบวนการในขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ในระบบส่วนรับชำระเงินผ่อน ซึ่งจะมีการส่งผ่านของข้อมูลเชื่อมโยงกันในแต่ละกระบวนการของขั้นตอนการดำเนินงานในระบบส่วนรับชำระเงินผ่อน และสามารถแบ่งกระบวนการในขั้นตอนการดำเนินงานของระบบส่วนรับชำระเงินผ่อนได้ออกเป็น 4 กระบวนการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 1.0 บันทึกข้อมูลลูกค้า

ขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนในขั้นตอนแรกนี้เริ่มต้นจากพนักงานตรวจสอบจะนำสำเนาใบคำขอเช่าซื้อ สัญญาเช่าซื้อ สัญญาค้ำประกัน และหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ เพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ ในสำเนาใบคำขอเช่าซื้อ สัญญาเช่าซื้อ สัญญาค้ำประกัน และหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งจะมีข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัส่วนรับชำระเงินผ่อน ได้แก่ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาในการชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ และข้อมูลสัญญา เป็นต้น นำข้อมูลเหล่านั้นเข้าสู่กระบวนการที่ 1.0 แล้วมาทำการบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มของข้อมูลลูกค้า จากนั้นแฟ้มข้อมูลลูกค้าจะนำข้อมูลลูกค้าและข้อมูลสัญญาที่ได้ทำการบันทึกไว้มาทำการประมวลผลของข้อมูลเหล่านั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลลูกค้าและข้อมูลสัญญา โดยจะนำข้อมูลลูกค้าและข้อมูลสัญญาส่งกลับไปยังกระบวนการที่ 1.0 ข้อมูลลูกค้าและข้อมูลสัญญาที่ทำการบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลลูกค้านั้นจะมีการส่งข้อมูลไปสู่กระบวนการที่ 2.0 ต่อไป

กระบวนการที่ 2.0 รับชำระเงิน

เมื่อลูกค้ามีความจำเป็นในการชำระเงินนั้นซึ่งจะประกอบไปด้วย บัตรเช่าซื้อ เงินค่างวดเช่าซื้อ ค่าปรับ ส่งไปยังกระบวนการที่ 2.0 ในส่วนทางด้านของพนักงานเก็บเงินจะทำการเก็บเงินค่างวดเช่าซื้อ และออกสำเนาหลักฐานการชำระเงินชั่วคราวให้แก่ทางลูกค้า หลังจากนั้นพนักงานเก็บเงินจะนำเงินค่างวดเช่าซื้อ และสำเนาหลักฐานการชำระเงินชั่วคราว นำส่งไปยังกระบวนการที่ 2.0 ซึ่งในกระบวนการนี้จะนำข้อมูลการรับชำระเงินของลูกค้ามาทำการบันทึกลงในแฟ้มการรับชำระเงิน โดยจะส่งข้อมูลที่จัดทำหลักฐานการชำระเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานเข้าสู่กระบวนการที่ 4.0 เพื่อจัดทำกรพิมพ์หลักฐานการชำระเงินพร้อมสำเนาและรายงานต่างๆ ต่อไป

กระบวนการที่ 3.0 การโอนสัญญา ปิดสัญญาและยกเลิกสัญญา

ในส่วนของกระบวนการที่ 3.0 นี้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโอนสัญญา ปิดสัญญา และยกเลิกสัญญาโดยมีความสัมพันธ์กับส่วนของพนักงานเร่งรัดหนี้และทางส่วนของลูกค้า โดยในส่วนของทางลูกค้านั้นเมื่อลูกค้าแสดงความจำเป็นเกี่ยวกับการโอนสัญญา ปิดสัญญา และยกเลิกสัญญา (กรณีทางลูกค้าเป็นผู้แจ้งขอยกเลิกสัญญาเอง) ดังนั้นจึงมีการนำข้อมูลการโอนสัญญา ปิดสัญญา และยกเลิกสัญญาเข้าสู่กระบวนการที่ 3.0 และในส่วนของพนักงานเร่งรัดหนี้เมื่อมีการติดตามทวงถามจากลูกค้าแล้วพบว่า ทางลูกค้ามีการทำผิดสัญญาเช่าซื้อและไม่สามารถที่จะเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ต่อไปได้ ดังนั้นทางพนักงานเร่งรัดหนี้จะดำเนินการส่งข้อมูลการยกเลิกสัญญาเข้าสู่กระบวนการที่ 3.0 เมื่อกระบวนการที่ 3.0 ได้รับข้อมูลการโอนสัญญา ปิดสัญญา และยกเลิกสัญญาจากส่วนทางพนักงานเร่งรัดหนี้และส่วนทางลูกค้าแล้ว กระบวนการที่ 3.0 จะดำเนินการ

นำข้อมูลการโอนสัญญา ปิดสัญญา และยกเลิกสัญญามาทำการบันทึกลงเพิ่มสัญญาและเพิ่มข้อมูลลูกค้า หลังจากนั้นจะนำข้อมูลการโอนสัญญา ปิดสัญญา และยกเลิกสัญญาเข้าสู่กระบวนการที่ 4.0 เพื่อทำการออกรายงานเกี่ยวกับการโอนสัญญา ปิดสัญญา และยกเลิกสัญญาต่อไป

กระบวนการที่ 4.0 พิมพ์หลักฐานการชำระเงินพร้อมสำเนาและรายงานต่าง ๆ

ในกระบวนการนี้เป็นการประมวลผลของข้อมูลจากเพิ่มการรับชำระเงิน ซึ่งจะประกอบไปด้วย ข้อมูลการชำระเงินของลูกค้า เป็นต้น โดยจะมีการนำข้อมูลนี้มาจัดทำหลักฐานการชำระเงินพร้อมสำเนาและข้อมูลที่จัดทำรายงานจะดำเนินการส่งไปยังกระบวนการที่ 4.0 จากนั้นกระบวนการที่ 4.0 จะส่งหลักฐานการชำระเงินให้กับลูกค้า และสำหรับสำเนาหลักฐานการชำระเงินจะส่งให้แก่ส่วนบัญชีในแต่ละวัน ในส่วนของรายงานต่าง ๆ กระบวนการที่ 4.0 นี้จะส่งรายงานต่าง ๆ ไปยังทางด้านส่วนบัญชีในแต่ละวันที่ดำเนินงาน ส่วนทางด้านพนักงานเร่งรัดหนี้ส่วนรับชำระเงินผ่อนจะจัดทำรายงานค้างงวดที่เกินกำหนดชำระส่งให้ในแต่ละเดือน และส่งรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อน โดยเสนอแก่ผู้บริหารในแต่ละเดือน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาการให้สินเชื่อครั้งต่อไปของลูกค้า ทราบถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานเก็บเงิน และผลการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อน

ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2

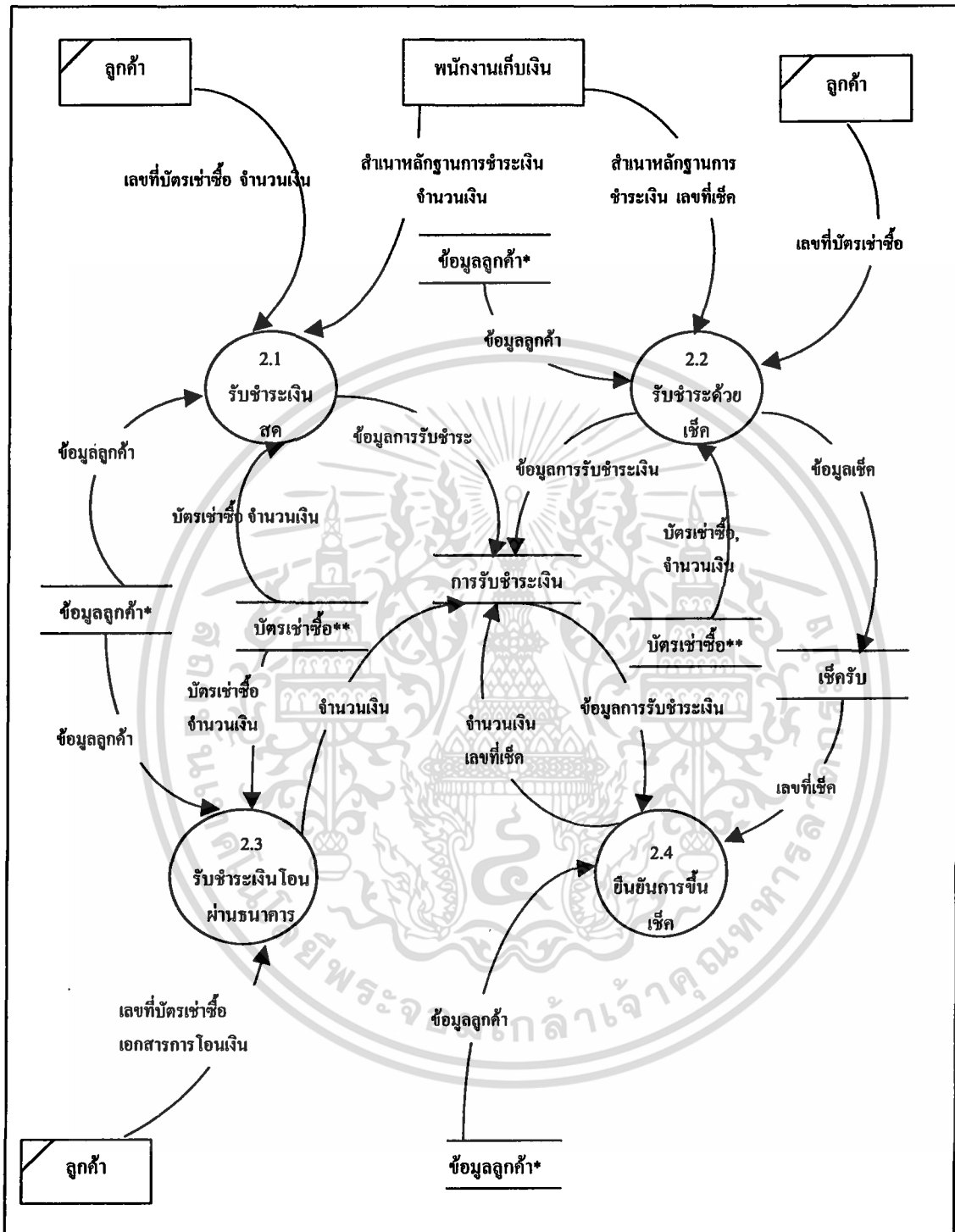
จากการอธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ของผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 เพื่อให้เข้าใจในการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงมีการเขียนแผนภาพการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 ขึ้น โดยจะมีการอธิบายถึงรายละเอียดการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการของส่วนรับชำระเงินผ่อน ดังนี้

รายละเอียดของกระบวนการที่ 2.0 รับชำระเงิน

จากภาพที่ 5 แสดงถึงการไหลเวียนของข้อมูลในกระบวนการที่ 2 ซึ่งในกระบวนการนี้สามารถแบ่งกระบวนการได้ออกเป็น 4 กระบวนการย่อย ดังนี้

กระบวนการที่ 2.1 เมื่อทางลูกค้าแสดงความจำนงในการชำระเงินจะมีการนำบัตรเข้าซื้อจำนวนเงินที่ต้องการชำระในค่าต่าง ๆ มาเข้าสู่กระบวนการนี้ และในกรณีที่ทางลูกค้านัดหมายกับพนักงานเก็บเงินเพื่อทำการเก็บเงินค้างงวดเข้าซื้อในแต่ละงวด โดยลูกค้าจะเป็นผู้ทำการนัดสถานที่เก็บเงิน ทางพนักงานเก็บเงินจะมีการออกหลักฐานการชำระเงินชั่วคราวให้กับทางลูกค้า และจะนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินชั่วคราวที่ออกให้กับทางลูกค้าและจำนวนเงินค้างงวดเข้าซื้อที่เก็บมาจากลูกค้าให้กับกระบวนการนี้ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการรับชำระเงินลงในเพิ่มการรับชำระเงิน และจะมีการนำข้อมูลต่าง ๆ ในเพิ่มข้อมูลลูกค้า และเพิ่มบัตรเข้าซื้อนำเข้าสู่กระบวนการที่ 2.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 ฟังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 : รับชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 2.2 ทางส่วนของทางลูกค้าจะมีการนำเลขที่บัตรเข้าซื้อและเช็คเข้าสู่กระบวนการที่ 2.2 และทางพนักงานเก็บเงินจะมีการนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินชั่วคราว เลขที่เช็ค ส่งมอบให้กับกระบวนการที่ 2.2 นี้เพื่อการนำข้อมูลในการรับชำระเงินด้วยเช็คทำการบันทึกลงในแฟ้มการรับชำระเงิน และมีการนำข้อมูลของเช็ค เช่น เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร สาขา เป็นต้น มาทำการบันทึกลงในแฟ้มเช็ครับ หลังจากนั้นจะนำข้อมูลเลขที่เช็คจากแฟ้มเช็ครับเข้าสู่กระบวนการที่ 2.4 เพื่อทำการยืนยันการขึ้นเช็ค ในส่วนของกระบวนการนี้จะมีการนำข้อมูลต่าง ๆ จากแฟ้มข้อมูลลูกค้าและแฟ้มบัตรเข้าซื้อเข้าสู่กระบวนการที่ 2.2

กระบวนการที่ 2.3 ในกรณีที่ลูกค้าชำระเงินโดยการโอนผ่านทางธนาคาร จะมีการนำเลขที่บัตรเข้าซื้อ เอกสารการโอนเงินจากลูกค้าเข้าสู่กระบวนการนี้ และนำข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินโดยการ โอนผ่านทางธนาคารจากแฟ้มข้อมูลลูกค้าและแฟ้มบัตรเข้าซื้อเข้าสู่กระบวนการที่ 2.3 หลังจากนั้นมีการบันทึกข้อมูลต่างๆลงในแฟ้มการรับชำระเงิน

กระบวนการที่ 2.4 ในการชำระเงินด้วยเช็คนั้นต้องมีการยืนยันการขึ้นเช็ค โดยการที่นำข้อมูลเลขที่เช็คจากแฟ้มเช็ครับ ข้อมูลของลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลลูกค้า และข้อมูลการรับชำระเงินจากแฟ้มการรับชำระเงินเข้าสู่กระบวนการที่ 2.4 นี้ เพื่อทำการยืนยันการขึ้นเช็ค หลังจากนั้นมีการนำข้อมูลจำนวนเงินและเลขที่เช็คเข้าทำการบันทึกลงในแฟ้มการรับชำระเงิน

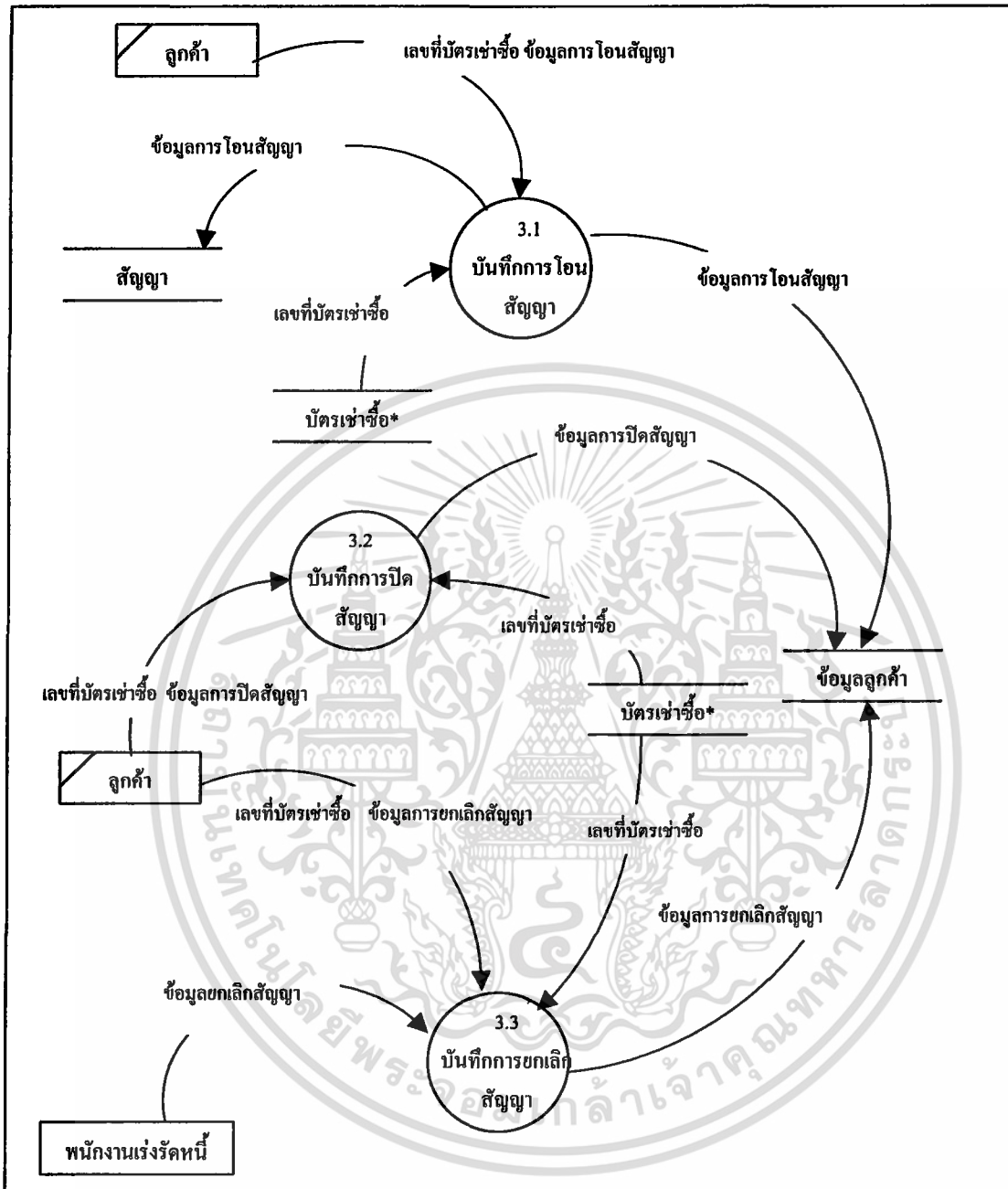
รายละเอียดกระบวนการที่ 3.0 การโอนสัญญา ปิดสัญญาและยกเลิกสัญญา

ในภาพที่ 6 แสดงถึงผังการไหลเวียนของข้อมูลในกระบวนการที่ 3 ซึ่งสามารถแบ่งกระบวนการที่ 3 นี้ออกได้เป็น 3 กระบวนการย่อย ดังนี้

ในกระบวนการที่ 3 นี้จะเกี่ยวข้องกับการโอนสัญญา ปิดสัญญาและยกเลิกสัญญา ซึ่งแบ่งเป็นสามกระบวนการย่อย โดยในกระบวนการที่ 3.1 จะเริ่มเมื่อลูกค้านำข้อมูลเลขที่บัตรเข้าซื้อและข้อมูลการโอนสัญญาเข้าสู่กระบวนการนี้เพื่อทำการบันทึกการโอนสัญญา และกระบวนการนี้จะนำข้อมูลที่บันทึกการโอนสัญญานั้นเข้าสู่แฟ้มสัญญา หลังจากนั้นกระบวนการนี้จะนำข้อมูลการโอนสัญญาเข้าทำการบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลลูกค้า และจะมีการนำข้อมูลต่าง ๆ ในแฟ้มบัตรเข้าซื้อเข้าสู่กระบวนการด้วย

ในส่วนของกระบวนการที่ 3.2 เมื่อทางลูกค้านำเลขที่บัตรเข้าซื้อและข้อมูลการปิดสัญญาเข้าสู่กระบวนการนี้ จะมีการนำข้อมูลการปิดสัญญาเข้าสู่แฟ้มข้อมูลลูกค้าเพื่อทำการบันทึกลงในแฟ้มข้อมูล และในกระบวนการที่ 3.3 ทางส่วนของลูกค้าจะนำเลขที่บัตรเข้าซื้อและข้อมูลการยกเลิกสัญญาเข้าสู่กระบวนการ ส่วนทางพนักงานเร่งรัดหนี้จะทำการนำข้อมูลการยกเลิกสัญญาเข้าสู่กระบวนการนี้เช่นกัน หลังจากนั้นกระบวนการนี้จะมีการนำข้อมูลการยกเลิกสัญญาเข้าสู่แฟ้มข้อมูลลูกค้าเพื่อทำการบันทึกลงในแฟ้มข้อมูล

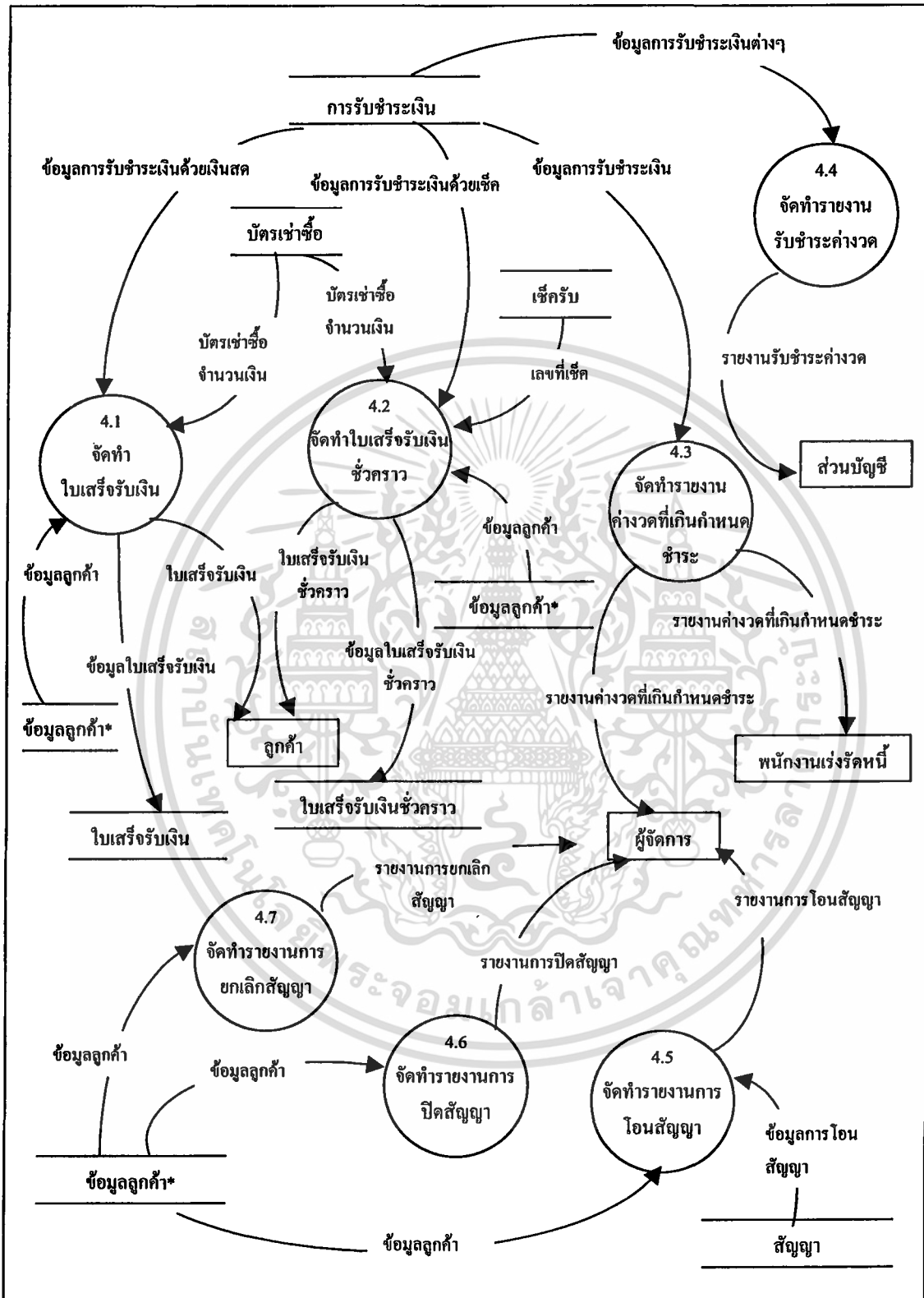
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 : การ โอนสัญญา ปิดสัญญา และยกเลิกสัญญา

รายละเอียดของกระบวนการที่ 4 พิมพ์หลักฐานการชำระเงินพร้อมสำเนาและรายงาน
 ในภาพที่ 7 แสดงถึงผังการไหลเวียนของข้อมูลในกระบวนการที่ 4 ซึ่งสามารถแบ่ง
 กระบวนการที่ 4 นี้ออกได้เป็น 7 กระบวนการย่อย ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7 ฟังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 : การพิมพ์หลักฐานการชำระเงินพร้อมสำเนาและรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกระบวนการที่ 4 นี้ เริ่มต้นจากข้อมูลการรับชำระเงินทั้งในกรณีที่ลูกค้าชำระเงินค่างวดเช่าซื้อด้วยเงินสด ชำระเงินค่างวดเช่าซื้อด้วยเช็คและชำระเงินค่างวดเช่าซื้อด้วยการโอนเงินผ่านทางธนาคารจะถูกทำการบันทึกลงในแฟ้มการรับชำระเงิน

กระบวนการที่ 4.1 จะมีการนำข้อมูลการรับชำระเงินค่างวดเช่าซื้อด้วยเงินสดจากการรับชำระเงิน ข้อมูลลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลลูกค้าและข้อมูลจากแฟ้มบัตรเช่าซื้อนำข้อมูลเหล่านี้เข้าสู่กระบวนการที่ 4.1 เพื่อจัดทำใบเสร็จรับเงิน สำหรับกระบวนการนี้จะทำการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ทางลูกค้าและทำการบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลใบเสร็จรับเงินกระบวนการที่ 4.2 นี้จะมีการนำข้อมูลของการรับชำระเงินค่างวดเช่าซื้อด้วยเช็คในแฟ้มการรับชำระเงินที่มีการบันทึกไว้แล้ว ข้อมูลจากแฟ้มบัตรเช่าซื้อ ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลของเช็ค เช่น เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร สาขา จำนวนเงิน เป็นต้น จากแฟ้มเช็ครับเข้าสู่กระบวนการที่ 4.2 เพื่อจัดทำใบเสร็จรับเงินชั่วคราวในกระบวนการที่ 4.2 นี้จะทำการบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลใบเสร็จรับเงินชั่วคราวและทำการออกใบเสร็จรับเงินชั่วคราวให้แก่ทางลูกค้าเพื่อทำการเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงินด้วยเช็ค

ในส่วนของคุณข้อมูลการรับชำระเงินต่าง ๆ ที่ทำการบันทึกลงในแฟ้มการรับชำระเงินนั้นสามารถนำข้อมูลในส่วนนี้มาเข้าสู่กระบวนการที่ 4.3 และ 4.4 เพื่อทำการออกรายงานรับชำระเงินค่างวดเสนอให้แก่ส่วนบัญชี โดยในการเสนอรายงานรับชำระเงินค่างวดให้แก่ทางส่วนบัญชื่อนั้นจะทำการเสนอรายงานให้แก่ทางส่วนบัญชีทุกวันที่มีการดำเนินงาน ซึ่งอยู่ในส่วนของกระบวนการที่ 4.4 และในกระบวนการที่ 4.3 นอกจากมีข้อมูลการรับชำระเงินต่าง ๆ จากแฟ้มการรับชำระเงินแล้วยังมีข้อมูลลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลลูกค้าเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย และมีการออกรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระเพื่อเสนอแก่ทางผู้จัดการและพนักงานเร่งรัดหนี้ในแต่ละเดือน เพื่อทราบถึงผลการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อน และใช้ในการพิจารณาการให้สินเชื่อครั้งต่อไปแก่ลูกค้า

ในส่วนของกระบวนการที่ 4.5 4.6 และ 4.7 จะมีการนำข้อมูลลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลลูกค้าเข้าสู่ทั้งสามกระบวนการ แต่ในส่วนของกระบวนการที่ 4.5 นั้นจะต้องมีข้อมูลการโอนสัญญาจากแฟ้มสัญญาเข้าสู่กระบวนการนี้ด้วย และทั้งสามกระบวนการนี้จะมีการออกรายงานต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการคือ กระบวนการที่ 4.5 ออกรายงานการปิดสัญญา กระบวนการที่ 4.6 ออกรายงานการโอนสัญญา และกระบวนการที่ 4.7 ออกรายงานการยกเลิกสัญญา โดยทั้งสามกระบวนการนี้ออกรายงานเสนอแก่ผู้จัดการ เพื่อทราบถึงผลการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อน

การออกแบบระบบ

จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบ จึงได้ทำการออกแบบระบบการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ซี.เอ็ม. จำกัด มาทำการออกแบบโดยการออกแบบระบบประกอบด้วย

1. การออกแบบระบบงานใหม่
2. การออกแบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้
3. การออกแบบสิ่งนำเข้า
4. การออกแบบผลลัพธ์
5. การออกแบบฐานข้อมูล
6. การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย

การออกแบบระบบงานใหม่

ในการออกแบบระบบงานใหม่ของงานแต่ละงาน จะอาศัยแผนภาพการไหลเวียนของข้อมูลเป็นเครื่องมือในการออกแบบ ซึ่งระบบงานใหม่ที่ได้ทำการออกแบบ จะแบ่งระบบงานออกเป็น 3 ระบบ คือ ระบบงานบันทึกข้อมูลลูกค้า ระบบงานรับชำระเงิน และระบบงานการโอนสัญญาปิดสัญญา และยกเลิกสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

ระบบงานบันทึกข้อมูลลูกค้า ระบบงานนี้จะทำการบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า (ผู้เช่าซื้อ) ที่เข้ามาทำการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์กับทางร้าน โดยระบบงานนี้จะเริ่มทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าก็ต่อเมื่อได้รับสำเนาใบคำขอเช่าซื้อที่ผ่านการตรวจสอบประวัติและผ่านการอนุมัติการให้สินเชื่อแล้ว จะบันทึกรายละเอียดต่างๆ ดังแสดงในภาคผนวก ก (ภาพผนวกที่ 1) จะประกอบด้วย

- ข้อมูลผู้เช่าซื้อ (ชื่อ-นามสกุล อายุ ที่อยู่ และเลขที่บัตรแสดงตน เป็นต้น)
- ข้อมูลผู้ค้ำประกัน (ชื่อ-นามสกุล อายุ ที่อยู่ และเลขที่บัตรแสดงตน เป็นต้น)
- ข้อมูลราคาและเงื่อนไข (ราคาเช่าซื้อ จำนวนเงินค่างวด และจำนวนเงินค่างวดเช่าซื้อ เป็นต้น)
- ข้อมูลรถจักรยานยนต์ (ยี่ห้อ รุ่น สี หมายเลขตัวถัง หมายเลขเครื่อง และหมายเลขทะเบียน เป็นต้น)

ระบบงานรับชำระเงิน การออกแบบระบบงานรับชำระเงิน เป็นกระบวนการรับชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ และค่าอื่น ๆ ซึ่งอาจรับชำระด้วยเงินสด เงินโอนผ่านธนาคาร หรือรับชำระด้วยเช็ค ระบบงานรับชำระเงินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. งานบันทึกรายการรับชำระ เป็นการบันทึกรายละเอียดของการรับชำระเงินแต่ละครั้ง หากเป็นการรับชำระด้วยเงินสดหรือโอนผ่านธนาคาร จะตัดยอดลูกหนี้ทันที หากเป็นการชำระด้วยเช็คจะยังไม่ตัดยอดลูกหนี้ แต่จะนำเช็คไปผ่านงานยืนยันการขึ้นเช็คจนทราบผลการเรียกเก็บเงินก่อน

2. งานยืนยันเช็ค กรณีที่เป็นการรับชำระเงินด้วยเช็คจะยังไม่ตัดยอดลูกหนี้ จนกว่าจะสามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้วเท่านั้น งานยืนยันการขึ้นเช็คมีรายละเอียดดังนี้

- การบันทึกผลการเรียกเก็บ เมื่อทราบผลการเรียกเก็บจากธนาคารแล้วจะทำการบันทึกผลว่าเรียกเก็บเงินได้หรือไม่ หากไม่สามารถเรียกเก็บได้จะทำการลบเลขที่เช็ค ชื่อธนาคารออกทันที

- การประมวลผลเช็คผ่าน ในกรณีที่สามารถเรียกเก็บเงินได้จะทำการตัดยอดลูกหนี้ตามรายการที่ได้กำหนดไว้ในงานบันทึกการรับชำระ

3. งานจัดทำใบเสร็จรับเงิน ทางร้านจะออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้าทันที ในกรณีการชำระด้วยเงินสดหรือเงินโอนผ่านธนาคาร หากชำระด้วยเช็คจะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อเมื่อเช็คเรียกเก็บเงินได้

4. งานจัดทำใบเสร็จรับเงินชั่วคราว ทางร้านจะทำการออกใบเสร็จรับเงินชั่วคราวให้กับลูกค้า ในกรณีที่เป็นการชำระด้วยเช็ค

5. งานจัดทำรายงานเกี่ยวกับการรับชำระ เป็นการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การรับชำระเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- งานจัดทำรายงานรับชำระค่างวด แสดงรายการรับชำระโดยแยกจำแนกตามประเภทการรับชำระพร้อมทั้งสรุปยอดเงินรับชำระในแต่ละส่วน

- งานจัดทำรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระ จะแสดงรายการสัญญาที่มีการค้างชำระค่างวดเช่าซื้อ เพื่อให้พนักงานเร่งรัดหนี้ใช้ในการติดตามทวงหนี้

ระบบงานการโอนสัญญา ปิดสัญญา และยกเลิกสัญญา ในการออกแบบระบบงานการโอนสัญญา ปิดสัญญา และยกเลิกสัญญา จะแบ่งกระบวนการย่อยออกเป็น

1. งานโอนสัญญา หากลูกค้า (ผู้เช่าซื้อ) รายเดิมมีความประสงค์ที่จะโอนสัญญาเช่าซื้อที่ทำไว้ให้กับลูกค้า (ผู้เช่าซื้อ) รายอื่น โดยที่ทางร้านจะต้องเห็นชอบด้วยและจะทำการเปลี่ยนแปลงสัญญาเป็นลูกค้ารายใหม่ ส่วนเงื่อนไขอื่น ๆ ในสัญญาคงเดิม งานโอนสัญญาประกอบด้วยงาน

ย่อย 2 งานคือ

- งานบันทึกการโอนสัญญา จะบันทึกข้อมูลของลูกค้ารายใหม่ พร้อมทั้ง
ระบุนวันที่ทำการโอนสัญญา

- งานจัดทำรายงานการโอนสัญญา เป็นการจัดทำรายงานแสดงรายการสัญญา
ที่โอนในแต่ละเดือน เพื่อจัดส่งให้ผู้จัดการทราบ

2. งานปิดสัญญา งานปิดสัญญาจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อลูกค้าได้ชำระค่างวดเช่าซื้อ พร้อมทั้ง
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว ประกอบด้วยงานย่อย 2 งาน คือ

- งานบันทึกการปิดสัญญา เป็นการบันทึกว่าสัญญานี้ได้ทำการปิดแล้ว
พร้อมทั้งระบุนวันที่ปิดสัญญาและประเภทของการปิดสัญญาด้วย

- งานจัดทำรายงานการปิดสัญญา เป็นงานจัดทำรายงานแสดงรายการสัญญา
ที่ปิดในแต่ละเดือน เพื่อส่งให้ผู้จัดการทราบ

3. งานการยกเลิกสัญญา งานยกเลิกสัญญานี้เกิดขึ้นในกรณีที่ลูกค้ากระทำการผิดสัญญา
เช่าซื้อ ประกอบด้วยงานย่อย 2 งาน คือ

- งานการบันทึกการยกเลิกสัญญา เป็นการบันทึกว่าสัญญาเลขที่นี้ได้ทำการ
ยกเลิกสัญญาแล้ว

- งานจัดทำรายงานการยกเลิกสัญญา เป็นการจัดทำรายงานซึ่งแสดงรายการ
สัญญาที่ได้ยกเลิกในแต่ละวัน เพื่อส่งให้ผู้จัดการทราบ

การออกแบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้

การออกแบบฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในระบบการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่าย
รถจักรยานยนต์ มีรายละเอียดดังนี้

- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ Celeron 266 MHz หรือสูงกว่า
- หน่วยความจำหลัก 32 เมกะไบต์ หรือสูงกว่า
- ความจุฮาร์ดดิสก์ 3.2 จิกะไบต์ หรือสูงกว่า

สำหรับการออกแบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและทำการประมวลผลของ
ระบบการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ มีรายละเอียดดังนี้

- ไมโครซอฟต์แวร์ แอซเซส เวอร์ชัน 7.0 ใช้เป็นระบบการจัดการฐานข้อมูล
- ไมโครซอฟต์แวร์ วิวอลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 ใช้ในการออกแบบจอภาพสำหรับการ
บันทึก ปรับปรุง ลบและค้นหาข้อมูลแล้วนำมาแสดง รวมทั้งการสร้างเมนู เพื่อเรียกใช้จอภาพ
- คริสตัล รีพอร์ต สำหรับ วิวอลเบสิก ใช้ในการสร้างรูปแบบรายงานต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบลิงก์นำเข้า

การออกแบบจอภาพที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูล จะคำนึงถึงความสะดวกในการใช้งาน เช่น ในบางเขตข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลือกได้จากรายการที่มีอยู่ โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์ข้อมูล และได้นำสี รูปแบบตัวอักษร และรูปภาพ มาประกอบทำให้จอภาพน่าสนใจ และง่ายต่อการเข้าใจมากขึ้น จอภาพประกอบด้วย 3 ส่วนคือ ส่วนแสดงชื่อของจอภาพ ส่วนแสดงและรับข้อมูล และปุ่มคำสั่ง

การออกแบบผลลัพธ์

ในการออกแบบผลลัพธ์ของระบบการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ มีการแสดงผล 2 รูปแบบ คือ การแสดงผลผ่านทางจอภาพ และการแสดงผลทางเครื่องพิมพ์

ผลลัพธ์ที่แสดงออกทางจอภาพ ในการออกแบบผลลัพธ์จะคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้งาน เช่น ผู้ใช้สามารถค้นหาสัญญาได้จาก ชื่อหรือนามสกุล ของผู้เช่าซื้อ เป็นต้น การแสดงข้อมูลบางส่วนจะนำเสนอด้วยกราฟ ดังแสดงในภาพที่ 8 เพื่อให้สามารถมองภาพได้ชัดเจนและน่าสนใจยิ่งขึ้น จอภาพจะประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

- ส่วนแสดงชื่อของจอภาพ
- ส่วนแสดงข้อมูล
- ปุ่มคำสั่ง

ผลลัพธ์ที่แสดงทางจอภาพ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

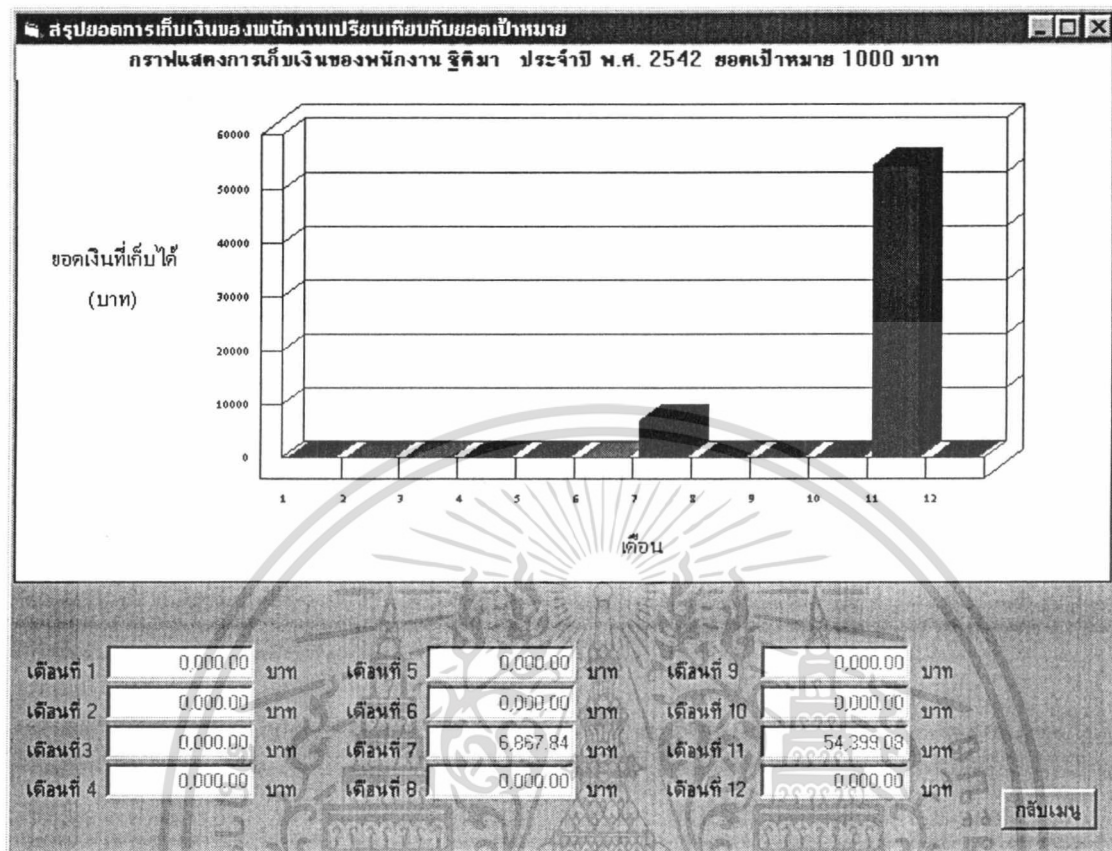
1.1 ลูกค้า (ผู้เช่าซื้อ) แสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับลูกค้า เช่น ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ อาชีพ คู่สมรส รายได้ และสถานที่ทำงาน เป็นต้น

1.2 ผู้ค้าประกัน แสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน เช่น ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ อาชีพ รายได้ และสถานที่ทำงาน เป็นต้น

1.3 สัญญาเช่าซื้อ แสดงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของสัญญา เช่น วันที่ ราคาเช่าซื้อ และจำนวนเงินค่างวดเช่าซื้อ เป็นต้น

1.4 รับชำระเงินผ่อน แสดงข้อมูลการรับชำระเงิน เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันที่จ่ายเงิน และส่วนลด เป็นต้น

1.5 ผลงานพนักงานเก็บเงิน แสดงยอดเป้าหมายและยอดเงินที่พนักงานสามารถเรียกเก็บได้ โดยแสดงในรูปของกราฟ



ภาพที่ 8 หน้าจอผลลัพธ์ที่แสดงออกทางจอภาพ

ผลลัพธ์ที่แสดงทางเครื่องพิมพ์ ประกอบไปด้วยใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว ซึ่งในแต่ละรายงานจะประกอบด้วยรูปแบบของรายงานจะแสดงในชื่อร้าน ชื่อรายงาน และวันที่ออกรายงาน โดยแต่ละรายงานมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายละเอียดผลลัพธ์ที่แสดงทางเครื่องพิมพ์

ผลลัพธ์ที่แสดงออกทางเครื่องพิมพ์	วัตถุประสงค์
ใบเสร็จรับเงิน	เพื่อแสดงรายการรับชำระค่างวดเช่าซื้อเป็นเงินสด
ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว	เพื่อแสดงรายการรับชำระค่างวดเช่าซื้อเป็นเช็ค
รายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระ	เพื่อแสดงรายการสัญญาค้างชำระค่างวดเช่าซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลลัพธ์ที่แสดงออกทางเครื่องพิมพ์	วัตถุประสงค์
รายงานการยกเลิกสัญญา	เพื่อแสดงรายการสัญญาที่ถูกยกเลิก โดยแยกตามวันที่ยกเลิกสัญญา
รายงานการโอนสัญญา	เพื่อแสดงรายการสัญญาที่โอนให้ผู้เช่าชื่อรายอื่น โดยแยกตามวันที่โอนสัญญา
รายงานการปิดสัญญา	เพื่อแสดงรายการปิดสัญญา โดยแยกตามวันที่ปิดสัญญา

การออกแบบฐานข้อมูล

ในการออกแบบฐานข้อมูลของระบบการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ซึ่งประกอบด้วยเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ดังจะแสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลในภาคผนวก ก ดังนี้

1. ลูกค้า (ผู้เช่าชื่อ) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ อายุ อาชีพ และรายได้ เป็นต้น
2. ผู้ค้าประกัน เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ อายุ อาชีพ และรายได้ เป็นต้น
3. สัญญาเช่าชื่อ เก็บรายละเอียดของสัญญาเช่าชื่อ เช่น เลขที่สัญญา วันที่ทำสัญญา และจำนวนเงินค่างวดเช่าชื่อ เป็นต้น
4. รถจักรยานยนต์ เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์ที่เช่าชื่อ เช่น ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขทะเบียน และหมายเลขเครื่อง เป็นต้น
5. การรับชำระ เก็บรายการของการรับชำระที่เกิดขึ้น เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันที่รับ และจำนวนเงิน เป็นต้น

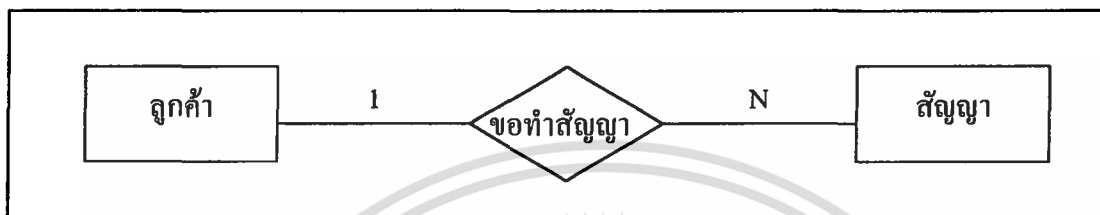
6. เช็ครับ เก็บรายละเอียดของเช็คที่ได้รับ เช่น เลขที่เช็ค ลงวันที่ ธนาคาร และจำนวนเงิน เป็นต้น

7. ผู้ใช้ระบบงาน เก็บรหัสผู้ใช้ระบบงาน รหัสผ่าน และระดับผู้ใช้ระบบ

ความสัมพันธ์ระหว่างเอ็นทิตี ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลของระบบการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ได้ทำการนำเสนอรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างเอ็นทิตีที่ได้ทำการออกแบบในลักษณะของแผนภาพโดยใช้แผนภาพโมเดลแบบ E-R ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีลูกค้า (ผู้เช่าซื้อ) จะมีความสัมพันธ์กับเอนทิตีสัญญา โดยมีความสัมพันธ์กันแบบ 1 : N เนื่องจากว่าลูกค้าหนึ่งคนสามารถที่จะขอทำสัญญาได้หลายฉบับ แต่ในสัญญาแต่ละฉบับนั้นจะสามารถมีลูกค้าที่มาทำการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ได้เพียงคนเดียว โดยที่ในสัญญาแต่ละฉบับนั้นจะมีข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า (ภาพที่ 9)



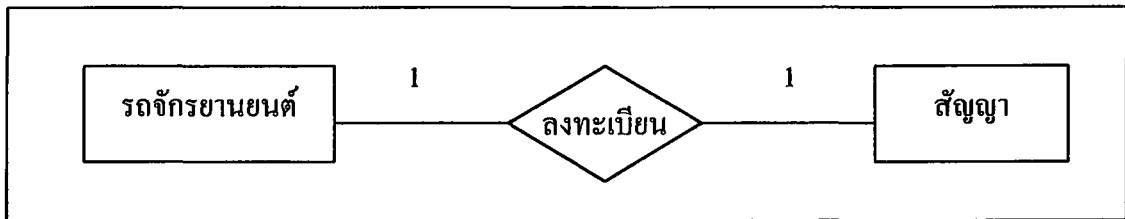
ภาพที่ 9 แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีลูกค้า (ผู้เช่าซื้อ) กับสัญญา

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีผู้ค้าประกันจะมีความสัมพันธ์กับเอนทิตีสัญญา โดยมีความสัมพันธ์แบบ 1 : N เนื่องจากว่าผู้ค้าประกันหนึ่งคนสามารถที่จะขอทำการค้าประกันให้แก่ลูกค้าในสัญญาได้หลายฉบับ แต่ในสัญญาแต่ละฉบับนั้นสามารถมีผู้ค้าประกันได้เพียงคนเดียว (ภาพที่ 10)



ภาพที่ 10 แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีผู้ค้าประกันกับสัญญา

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อจะมีความสัมพันธ์กับเอนทิตีสัญญา ซึ่งจะมีความสัมพันธ์แบบ 1 : 1 เนื่องจากรถจักรยานยนต์หนึ่งคันสามารถที่จะทำการลงทะเบียนในสัญญาได้เพียงหนึ่งคันเท่านั้นและในสัญญาแต่ละฉบับสามารถที่จะมีรถจักรยานยนต์ที่มาทำการลงทะเบียนได้เพียงคันเดียวเท่านั้น (ภาพที่ 11)



ภาพที่ 11 แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีรถจักรยานยนต์กับสัญญา

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสัญญาจะมีความสัมพันธ์กับการรับชำระค่างวดเช่าซื้อของลูกค้าจะมีความสัมพันธ์กันแบบ 1 : N เนื่องจากสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นมาแล้วสามารถที่จะทำการชำระค่างวดเช่าซื้อเป็นเงินสดได้หลายครั้ง คือ ภายในสัญญาได้ตกลงทำการชำระไว้หลายงวด ซึ่งในแต่ละงวดของสัญญา ลูกค้าจะสามารถชำระค่างวดเช่าซื้อเป็นเงินสดได้ตามจำนวนที่ได้ทำการตกลงไว้ในสัญญา (ภาพที่ 12)



ภาพที่ 12 แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสัญญากับการรับชำระ

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสัญญาจะมีความสัมพันธ์กับเช็ครับของลูกค้าจะมีความสัมพันธ์กันแบบ 1 : N เนื่องจากสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นมาแล้วสามารถที่จะทำการรับชำระค่างวดเช่าซื้อเป็นเช็คได้หลายครั้ง คือ ภายในสัญญาได้ตกลงทำการชำระไว้หลายงวด ซึ่งในแต่ละงวดของสัญญา ลูกค้าสามารถที่จะชำระค่างวดเช่าซื้อเป็นเช็คได้ตามจำนวนงวดที่ได้ทำการตกลงไว้ในสัญญา (ภาพที่ 13)



ภาพที่ 13 แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสัญญากับเช็ครับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีการรับชำระจะมีความสัมพันธ์กับเช็กรับของลูกค้าจะมีความสัมพันธ์กันแบบ 1:1 เนื่องจากการรับชำระที่ทำการชำระค่างวดเช่าซื้อเป็นเช็คสามารถที่จะทำการบันทึกรับชำระค่างวดเช่าซื้อเป็นแต่ละงวด และในการรับชำระค่างวดเช่าซื้อด้วยเช็คในแต่ละฉบับจะทำการชำระค่างวดเช่าซื้อเพียงครั้งเดียว (ภาพที่ 14)



ภาพที่ 14 แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีเช็กรับกับการรับชำระ

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีผู้ใช้ระบบจะมีความสัมพันธ์กับการรับชำระค่างวดเช่าซื้อของลูกค้าจะมีความสัมพันธ์กันแบบ 1:N เนื่องจากผู้ใช้ระบบสามารถเข้ามาทำการรับชำระค่างวดเช่าซื้อของลูกค้าได้หลายครั้ง และในการรับชำระค่างวดเช่าซื้อของลูกค้าแต่ละงวดผู้ใช้ระบบสามารถที่จะเก็บเงินได้เพียงคนเดียว (ภาพที่ 15)



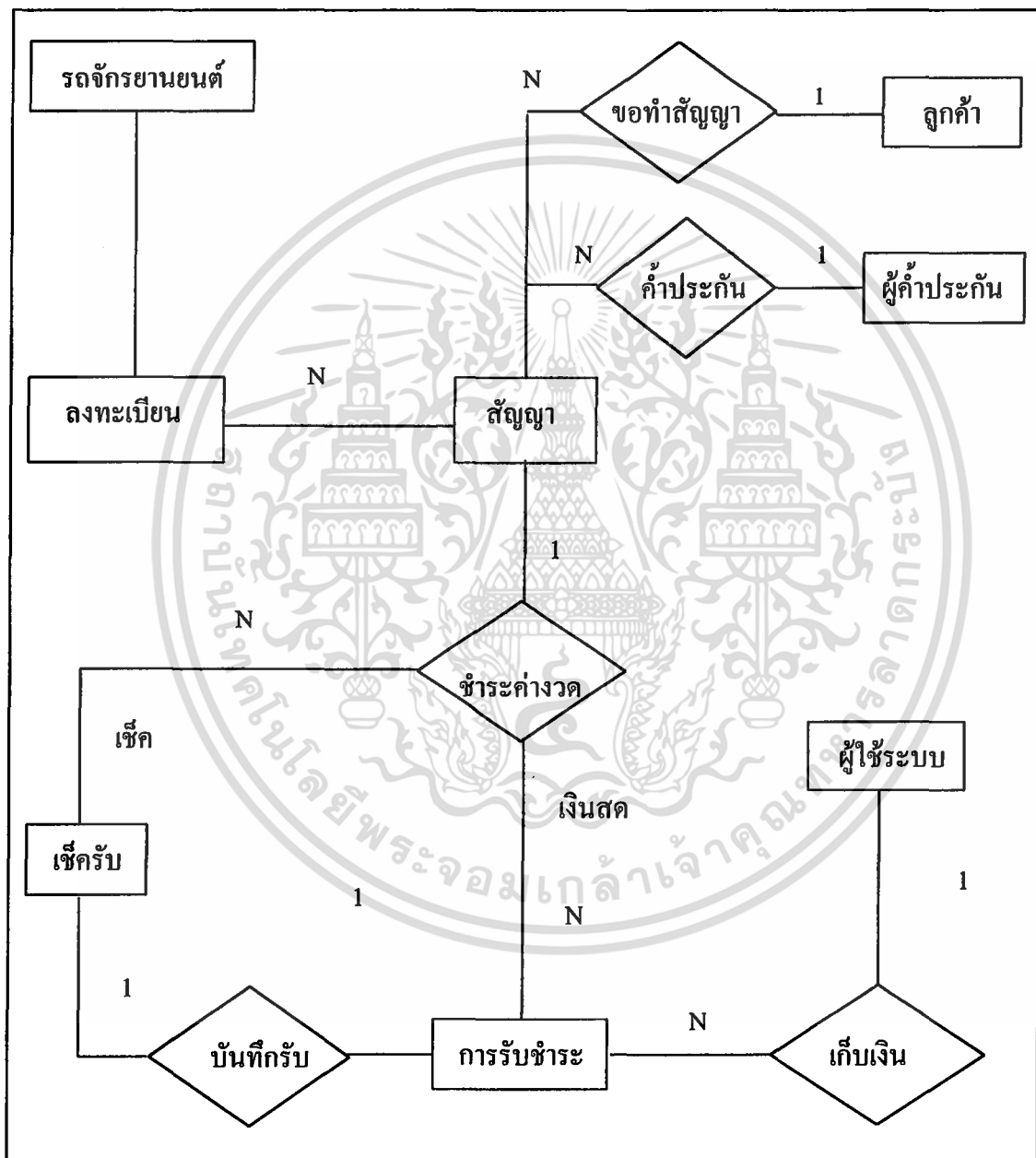
ภาพที่ 15 แผนภาพโมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีผู้ใช้ระบบกับการรับชำระ

จากภาพที่ 16 ซึ่งแสดงถึงภาพรวมของความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลในระบบการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ โดยเสนอในรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีแต่ละเอนทิตี สรุปได้ว่า

ในการทำสัญญาหนึ่งฉบับนั้นสามารถลงทะเบียนรถจักรยานยนต์ได้เพียงหนึ่งคันเท่านั้น แต่ความสัมพันธ์ของเอนทิตีลูกค้าและผู้ค้าประกันนั้น สามารถขอทำสัญญาได้หลายฉบับสำหรับลูกค้าและผู้ค้าประกันเพียงหนึ่งคนเท่านั้น

ส่วนของการรับชำระค่างวดเช่าซื้อของลูกค้ากรณีชำระเป็นเงินสดและเช็ค ในสัญญาหนึ่งฉบับสามารถชำระค่างวดเช่าซื้อเป็นเงินสดและเช็คได้หลายงวดตามที่ตกลงกันในสัญญาเช่าซื้อ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และในส่วนของการรับชำระค่างวดเช่าซื้อของลูกค้าแต่ละครั้งลูกค้าจะมีผู้ใช้ระบบในการเก็บเงินได้เพียงคนเดียว ส่วนของความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีที่เช็กรับนั้น ในการบันทึกรับชำระค่างวดเช่าซื้อของการชำระค่างวดเช่าซื้อเป็นเช็คจะสามารถทำการบันทึกรับเช็คได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้นต่อเช็กรับหนึ่งฉบับ



ภาพที่ 16 แผนภาพรวมแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย

1. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบผู้ใช้จะต้องใส่ข้อมูลเพื่อตรวจสอบว่าเป็นผู้สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในระบบได้หรือไม่ โดยข้อมูลที่ต้องใส่ประกอบด้วย

- ชื่อผู้ใช้ กำหนดเป็นตัวอักษร 10 ตัว
- รหัสผ่าน กำหนดเป็นตัวอักษร 10 ตัว รหัสผ่านนี้เพื่อเข้าสู่ระบบได้
- ระดับผู้ใช้ระบบ กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัว โดยผู้ใช้ระบบจะแบ่ง

ออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ admin และ general ซึ่งผู้ใช้ระดับ admin เท่านั้นที่สามารถเข้าไปเพิ่มผู้ใช้ระบบได้

2. การสำรองข้อมูล

เนื่องจากระบบมีการจัดเก็บข้อมูลลงบนฮาร์ดดิสก์ เพื่อป้องกันการสูญเสยข้อมูลอันเนื่องมาจากฮาร์ดดิสก์ชำรุด จึงต้องทำการสำรองข้อมูลลงบนสื่อบันทึกข้อมูลอื่นและจัดเก็บในที่ที่ปลอดภัย การสำรองข้อมูลควรจัดทำทุกวันหลังจากเสร็จสิ้นงานประจำวัน หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมตามที่ส่วนรับชำระเงินผ่อนกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่นั้น ยังคงอ้างอิงถึงขั้นตอนการดำเนินงานและข้อกำหนดต่าง ๆ ในลักษณะการดำเนินงานของระบบงานเดิม แต่จะมีการเพิ่มเติมในการนำระบบฐานข้อมูลที่ได้ทำการออกแบบระบบขึ้นมาโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลเข้ามาเกี่ยวข้องซึ่งในการดำเนินงานใหม่นี้ด้วย และมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานในบางส่วน คือ ฟอร์มแบบบันทึกข้อมูล เพิ่มข้อมูลที่ใส่ และในส่วนของกระบวนการประมวลผลที่ระบบการดำเนินงานแบบเดิมมีการใช้บุคลากรในการประมวลผล ซึ่งในระบบการดำเนินงานใหม่นี้จะมีการนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการประมวลผลของข้อมูล โดยการนำโปรแกรมไมโครซอฟต์วิซวลเบสิกที่ผ่านการออกแบบระบบขึ้นมาให้เหมาะสมกับระบบการดำเนินงานแบบใหม่แทนการใช้บุคลากรในระบบการดำเนินงานแบบเก่า โดยทำให้ระบบการดำเนินงานแบบใหม่นี้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน ยังสามารถช่วยลดข้อผิดพลาดของข้อมูลและการประมวลผลของข้อมูลที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก พร้อมทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน ในส่วนทางด้านผู้จัดการนั้นทำให้ทราบผลการดำเนินงานในส่วนรับชำระเงินผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการทดสอบและอภิปราย

จากการศึกษาครั้งนี้ที่ได้ทำการพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนจากระบบเดิมมาเป็นการดำเนินงานในระบบใหม่ตามที่ได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบนั้น มีการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อน เช่น ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลการรับชำระเงิน เป็นต้น มาทำการบันทึกลงในโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นของระบบการดำเนินงานแบบใหม่ และสามารถทำการประมวลผลของข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว พร้อมทั้งยังสามารถจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ได้

จากการทดสอบระบบดังกล่าว ระบบการดำเนินงานใหม่สามารถที่จะดำเนินงานได้ตามขั้นตอนต่าง ๆ ของส่วนรับชำระเงินผ่อน ซึ่งสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค้นหาข้อมูล การประมวลผล และเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับในส่วนรับชำระเงินผ่อนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ช่วยลดข้อผิดพลาดในการคำนวณค่าเงินต่าง ๆ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานและการให้บริการแก่ลูกค้า ในระบบการดำเนินงานใหม่นี้ยังช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือแก่ส่วนรับชำระเงินผ่อน

ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบใหม่ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนรับชำระเงินผ่อนและยังสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งการประมวลผลสามารถทำการประมวลผลของข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วและมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น ในการจัดทำรายงานระบบการดำเนินงานใหม่สามารถออกรายงานได้ตรงตามกำหนดนัดหมาย ข้อมูลในรายงานมีความชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น ซึ่งในระบบการดำเนินงานแบบเก่ายังไม่สามารถที่จะออกรายงานได้ทันทีที่ต้องการ

การที่จะทำให้ระบบการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนที่ทำการพัฒนาขึ้นมานั้น มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานนั้น จะต้องจัดให้มีการให้คำแนะนำแก่พนักงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ระบบ จนกระทั่งพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในระบบและสามารถใช้ระบบในการดำเนินงานในส่วนรับชำระเงินผ่อนได้อย่างถูกต้อง

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษาการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในครั้งนี้ ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ถึงระบบและขั้นตอนในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ โดยจะใช้ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ซี.เอ็ม. มอเตอร์ เป็นกรณีศึกษา ตั้งอยู่ที่ 87/24-25 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 เมื่อได้ทำการศึกษาจึงพบว่าส่วนรับชำระเงินผ่อนยังมีปัญหาหลายประการคือ ในการจัดเก็บข้อมูล โดยข้อมูลของส่วนรับชำระเงินผ่อนมีอยู่จำนวนมาก จึงทำให้มีความสับสนเปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูล และยังมี ความซ้ำซ้อนของข้อมูล เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ค้นหาข้อมูลต่าง ๆ จึงเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย เกิดความยุ่งยากในการประมวลผลของข้อมูล และปัญหาอีกประการหนึ่งคือ การคิดคำนวณค่าเงินต่าง ๆ ซึ่งในส่วนรับชำระเงินผ่อนมีการคิดคำนวณ โดยการใช้บุคลากร และนำเครื่องคิดเลขเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดและขาดความถูกต้อง ยังส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนจึงทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ อีกทั้งในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลนั้นไม่สามารถตอบสนองได้ทันต่อความต้องการ ทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการแก่ลูกค้า

ดังนั้นผู้ทำการศึกษาจึงทำการศึกษาาระบบและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ การจัดการข้อมูล และการคิดคำนวณค่าเงินต่าง ๆ ในส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ รวมทั้งศึกษาความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน และได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการที่จะเข้าไปปรับปรุงระบบการดำเนินงานแบบเดิม และแนวความคิดในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบเดิม จากผลการศึกษาครั้งนี้ผู้ทำการศึกษาได้ทำการปรับปรุงระบบการดำเนินงานใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานในส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์พร้อมทั้งจัดทำโปรแกรมในการใช้งาน เพื่อทำการประยุกต์ใช้งานในส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ซึ่งใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์เอกเซล สำหรับจัดการฐานข้อมูลของส่วนรับชำระเงินผ่อน โดยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลของระบบไว้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งหมด พร้อมทั้งทำการเรียกใช้งานได้ทันที และได้มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิวอลเบสิก มาทำการประยุกต์ใช้งานสำหรับการคิดคำนวณค่าเงินต่าง ๆ เช่น การคำนวณส่วนลด ดอกเบี้ยปรับ เป็นต้น จากการศึกษาได้ทำการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทั้งสองมาทำการประยุกต์ใช้ งานร่วมกันในการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ซึ่ง สามารถช่วยในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของส่วนรับชำระเงินผ่อนในปัจจุบันได้

การจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ โดยการนำเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงาน และการให้บริการแก่ลูกค้า ลดขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ลดข้อผิดพลาดใน การคิดคำนวณค่าเงินต่าง ๆ และการประมวลผลของข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่ต้องเสนอให้ แก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องและผู้จัดการสามารถที่จะนำเสนอได้ทันต่อความต้องการ

ข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาครั้งนี้ได้ทำการพัฒนาระบบการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้าน จำหน่ายรถจักรยานยนต์ โดยระบบฐานข้อมูลที่ได้พัฒนาขึ้นมาสามารถทำงานได้ครอบคลุมงาน เพียง 3 ส่วนคือ การบันทึกข้อมูลลูกค้าที่มาทำการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ การประมวลผลเกี่ยวกับ การรับชำระค่างวดเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และการบันทึกข้อมูลโอนสัญญา ยกเลิกสัญญา และ ปิดสัญญา ซึ่งในการดำเนินงานของธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ยังมีงานด้านอื่น ๆ ที่เข้ามาเกี่ยวข้อง อยู่อีก เช่น งานด้านบัญชี และงานด้านสต็อกรถจักรยานยนต์ เป็นต้น แนวทางในการใช้งาน ระบบงานที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ ยังมีปัจจัยและส่วนที่อาจจะเพิ่มเติมสำหรับการเปลี่ยนแปลงและขยาย ขอบเขตของการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ได้หลายประการ ดังนี้

1. ควรมีการพัฒนาเพิ่มเติม ในส่วนของการเชื่อมโยงให้ครอบคลุมกับการดำเนินงาน ของธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ให้มากยิ่งขึ้น เช่น งานเปิดสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และงาน ควบคุมสต็อกรถจักรยานยนต์ เป็นต้น

2. การพัฒนาโปรแกรมการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนนี้ยังมีลักษณะการใช้งานใน แบบผู้ใช้งานคนเดียว ดังนั้นในการพัฒนาครั้งต่อไปจึงควรพัฒนาระบบให้สามารถทำงานบน ระบบเน็ตเวิร์คได้ เพื่อสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว เช่น การ เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบัญชี โดยการส่งรายการที่เกิดขึ้นในแต่ละวันให้ระบบบัญชี เพื่อใช้ในการ ประมวลผลครั้งต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ทำการพัฒนาแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยลูกค้าสามารถ สอบถามข้อมูลบางส่วนจากระบบได้ด้วยตนเอง เช่น สอบถามยอดหนี้คงค้าง เป็นต้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

กิตติ ภัคดีวัฒนกุล และจำลอง ทรูตสาหะ. 2541. **Visual Basic 5 ฉบับโปรแกรมเมอร์**. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เคทีพี คอมพ์ แอนท์ คอนซัลท์ จำกัด.

กณิตา นามประสิทธิ์ และคณะ. 2541. **Microsoft Access 97**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เฟิสท์ แปซิฟิก มีเดีย (ไทยแลนด์) จำกัด.

ชุตินา มะลิหอม. 2540. ระบบรับชำระเงินผ่อนสำหรับธุรกิจบ้านจัดสรร. กรุงเทพมหานคร: ปัญหา พิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เชาวนิช โลพันธ์ศรี. 2520. การปล่อยสินเชื่อด้านการเข้าซื้อรถยนต์ของบริษัทเงินทุน. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยนิพนธ์ภาควิชาการธนาคารและการเงิน. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. 2534. ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.

ธาริน สิทธิธรรมชารี และธนัญชัย จันทังภักดิ์. 2521. **Microsoft Visual Basic Version 5.0**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ซัคเซส มีเดีย จำกัด.

แหวตดา ดิษฐุสร และสินาด โสมขันเงิน. 2521. การซื้อขายสินค้าระบบเงินผ่อน. กรุงเทพมหานคร : งานวิจัย. กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์.



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
ข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวัน

- ภาพผนวกที่ 1 ตัวอย่างใบคำขอเช่าซื้อ โดยจะเป็นการแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของข้อมูลที่มีอยู่ในใบคำขอเช่าซื้อ
- ภาพผนวกที่ 2 ตัวอย่างบัตรรายการรับชำระเงิน เป็นการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกการรับชำระค่างวดเช่าซื้อของลูกค้าแต่ละราย
- ภาพผนวกที่ 3 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน เป็นการแสดงถึงรายละเอียดเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินที่ลูกค้าชำระค่างวดเช่าซื้อเป็นเงินสด
- ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินชั่วคราว เป็นการแสดงถึงรายละเอียดเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว โดยลูกค้าทำการชำระค่างวดเช่าซื้อด้วยเช็ค

คำขอเช่าซื้อ		เลขที่สัญญา.....
		วันที่.....
ผู้เช่าซื้อ.....	ผู้ค้ำประกัน.....	
อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....	อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....	
บัตรแสดงตน คือ..... เลขที่.....	บัตรแสดงตน คือ..... เลขที่.....	
วันที่ออก..... ออกโดย.....	วันที่ออก..... ออกโดย.....	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....	อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....	
ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย.....	ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย.....	
ถนน..... ตำบล.....	ถนน..... ตำบล.....	
อำเภอ..... จังหวัด.....	อำเภอ..... จังหวัด.....	
โทร..... ใกล้เคียง.....	โทร..... ใกล้เคียง.....	
อยู่มา.....ปี <input type="checkbox"/> เป็นของตนเอง <input type="checkbox"/> เช่า ค่าเช่า.....	อยู่มา.....ปี <input type="checkbox"/> เป็นของตนเอง <input type="checkbox"/> เช่า ค่าเช่า.....	
<input type="checkbox"/> เป็นของบิดามารดา <input type="checkbox"/> เช่าซื้อ <input type="checkbox"/> อาศัย	<input type="checkbox"/> เป็นของบิดามารดา <input type="checkbox"/> เช่าซื้อ <input type="checkbox"/> อาศัย	
<input type="checkbox"/> บ้านพักราชการ <input type="checkbox"/> ของญาติ	<input type="checkbox"/> บ้านพักราชการ <input type="checkbox"/> ของญาติ	
อาชีพ-ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ปี	อาชีพ-ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ปี	
ที่ทำงาน.....	ที่ทำงาน.....	
ชื่อผู้บังคับบัญชา.....	ชื่อผู้บังคับบัญชา.....	
โทร..... เงินเดือน.....	โทร..... เงินเดือน.....	
รายได้อื่น ๆ คือ..... เป็นเงิน.....	รายได้อื่น ๆ คือ..... เป็นเงิน.....	
คู่สมรส.....	คู่สมรส.....	
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... ปี	อาชีพ..... ตำแหน่ง..... ปี	
ที่ทำงาน.....	ที่ทำงาน.....	
โทร..... เงินเดือน.....	โทร..... เงินเดือน.....	
รายได้อื่น ๆ คือ..... เป็นเงิน.....	รายได้อื่น ๆ คือ..... เป็นเงิน.....	
สินค้าเช่าซื้อ	ราคาและเงื่อนไข	
รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ.....	ราคาเช่าซื้อ.....บาท	
รุ่น..... ขนาด..... ซี.	ชำระครั้งแรก.....บาท	
หมายเลขเครื่องยนต์.....	คงเหลือ.....บาท	
หมายเลขตัวถัง.....	ผ่อนชำระ.....เดือน ๆ ละ.....บาท	
หมายเลขทะเบียน.....	ชำระครั้งแรกวันที่.....	
ลงชื่อ..... ผู้เช่าซื้อ	สถานที่เก็บเงิน.....	
(.....)	ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน	
	(.....)	

ภาพผนวกที่ 1 ตัวอย่างใบคำขอเช่าซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ซี.เอ็ม. มอเตอร์

ผู้เช่าชื่อ _____ ราคาสินค้าเช่าชื่อ _____ สัญญาเช่าชื่อเลขที่ _____
 ที่อยู่ _____ เงินคาวน _____ กำหนดชำระวันที่ _____
 _____ คงเหลือ _____ วันที่ทำสัญญา _____
 ที่ทำงาน _____ บวกค่าธรรมเนียมเช่าชื่อ _____ เริ่มชำระตั้งแต่วันที่ _____
 _____ ภาษีมูลค่าเพิ่ม _____ จนถึงวันที่ _____
 ผู้ค้ำประกัน _____ ยอดลูกหนี้เช่าชื่อ _____ สินค้าที่เช่าชื่อ _____
 ที่อยู่ _____ ชำระจำนวนงวด _____ หมายเลขตัวถัง _____
 ที่ทำงาน _____ อื่น ๆ _____ ทะเบียนเลขที่ _____
 _____ หมายเลข _____ สีและรุ่น _____

งวดที่	เดือน	วันที่ชำระเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงินที่ชำระ	ชำระเป็นค่าอื่น ๆ	ค่าเช่าหรือรายเดือน	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

ภาพผนวกที่ 2 ตัวอย่างบัตรรายการรับชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลขที่

NO.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ซี.เอ็ม มอเตอร์

87/24-25 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

โทร. (02) 906-4345

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 10238539 6

ได้รับเงินจาก.....วันที่.....

ที่อยู่.....

ชำระโดยเงินสด

ชำระโดยเช็คธนาคาร.....

เลขที่เช็ค.....วันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

งวดที่.....

จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม 10%.....บาท

ยอดคงค้าง.....

รวม.....บาท

ตัวอักษร

สัญญาเลขที่.....รถจักรยานยนต์.....รุ่น.....

สี.....หมายเลขเครื่อง.....หมายเลขตัวถัง.....

ทะเบียนรถ.....เครื่องยนต์ขนาด.....ซีซี.....จำนวน.....สูบ.....คัน

ผู้รับเงิน

สมุหบัญชี

ผู้จัดการ

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/สำเนา ฉบับนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้จัดการ หรือสมุหบัญชี และผู้รับเงินกำกับอย่างครบถ้วน
ในกรณีที่ชำระด้วยเช็ค จะสมบูรณ์ต่อเมื่อทางบริษัทฯ ได้นำเช็คขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว

ภาพผนวกที่ 3 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

ใบรับเงินชั่วคราว

S เล่มที่

No

วันที่...../...../.....

ได้รับเงินจาก.....

บ้านเลขที่..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... บัญชีเลขที่..... งดที่.....

จำนวนเงิน.....บาท()

โดยเงินสด / เช็คเลขที่..... ลงวันที่..... ธนาคาร.....

รถจักรยานยนต์ชนิด..... รุ่น.....

หมายเลขเครื่อง..... ตัวถัง..... ทะเบียน..... สี.....

หมายเหตุ

กรุณาเรียกใบเสร็จรับเงินจากพนักงานบริษัท ฯ ทุกครั้ง

เมื่อท่านชำระเงิน ค่างวด , ดอกเบี้ย หรืออื่น ๆ

ผู้รับเงิน

สำเนา ให้นำส่งพร้อมเงิน ห้ามใช้เป็นใบรับเงิน

ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินชั่วคราว

ภาคผนวก ข
รายละเอียดของกระบวนการ

รายละเอียดการประมวลผล (Process Description)

PROCESS NAME	: 1.0 บันทึกข้อมูลลูกค้า
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลลูกค้า รายละเอียด ประวัติเกี่ยวกับลูกค้า ผู้ค้าประกัน สัญญาเช่าซื้อ
INBOUND DATA FLOWS	: สำเนาใบคำขอเช่าซื้อ สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาค้ำประกัน
OUTBOUND DATA FLOWS	: ข้อมูลลูกค้า
PROCESS NAME	: 2.0 รับชำระเงิน
DESCRIPTION	: รับชำระค่างวดเช่าซื้อ
INBOUND DATA FLOWS	: จำนวนเงิน รายละเอียดเช็ค เลขที่บัตรเช่าซื้อ ข้อมูลลูกค้า
OUTBOUND DATA FLOWS	: ข้อมูลการรับชำระเงิน รายละเอียดเช็ค จำนวนเงิน
PROCESS NAME	: 3.0 การ โอน ปิด และยกเลิกสัญญา
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลลูกค้าที่ทำการ โอน ปิด และยกเลิกสัญญา
INBOUND DATA FLOWS	: เลขที่บัตรเช่าซื้อข้อมูลการยกเลิก โอน และปิดสัญญา ข้อมูลลูกค้า
OUTBOUND DATA FLOWS	: ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลการโอนสัญญา
PROCESS NAME	: 4.0 พิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนาและรายงานต่างๆ
DESCRIPTION	: พิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนาทั้งที่จ่ายเป็นเงินสดและเช็ค ประมวลผลการรับชำระเงินแล้วนำมาจัดทำรายงาน
INBOUND DATA FLOWS	: ข้อมูลการรับชำระเงิน ข้อมูลลูกค้า
OUTBOUND DATA FLOWS	: ใบเสร็จรับเงิน รายงานผลการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary Entries For Data Flows)

DATA FLOW NAME	:	สำเนาใบคำขอเช่าซื้อ สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาค้ำประกัน
DESCRIPTION	:	สำเนาใบคำขอเช่าซื้อ สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาค้ำประกัน ของลูกค้ำที่เป็นข้อมูลของระบบซึ่งพนักงานตรวจสอบเป็นผู้ส่งมาให้
FROM PROCESSES	:	-
TO PROCESSES	:	1.0 บันทึกข้อมูลลูกค้ำ
DATA STRUCTURES	:	ข้อมูลชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เลขที่บัตรแสดงตน เชื้อชาติ สัญชาติ อาชีพ ที่อยู่ทำงาน คู่สมรสของลูกค้ำ (ผู้เช่าซื้อ) ผู้ค้ำประกัน และข้อมูลการผ่อนชำระต่างๆ
DATA FLOW NAME	:	จำนวนเงิน รายละเอียดเช็ค ข้อมูลลูกค้ำ เลขที่บัตรเช่าซื้อ และสำเนาหลักฐานการชำระเงิน
DESCRIPTION	:	จำนวนเงินสด หรือเช็คที่ลูกค้ำนำมาชำระหนี้ค่างวดเช่าซื้อ เอกสารการโอนเงินของลูกค้ำ ข้อมูลลูกค้ำจากเพิ่มข้อมูลลูกค้ำ และสำเนาหลักฐานการชำระเงินจากพนักงานเก็บเงิน
FROM PROCESSES	:	-
TO PROCESSES	:	2.0 รับชำระเงิน
DATA STRUCTURES	:	ข้อมูลการรับชำระเงิน จำนวนเงิน และรายละเอียดเช็ค
DATA FLOW NAME	:	เลขที่บัตรเช่าซื้อ ข้อมูลการโอน ปิด และยกเลิกสัญญา
DESCRIPTION	:	เลขที่บัตรเช่าซื้อ ข้อมูลการปิดสัญญา ข้อมูลการยกเลิกสัญญา ข้อมูลลูกค้ำรายใหม่ และผู้ค้ำประกันที่ทำการโอนสัญญา
FROM PROCESSES	:	-
TO PROCESSES	:	3.0 การยกเลิก โอน และปิดสัญญา
DATA STRUCTURES	:	ข้อมูลลูกค้ำ ข้อมูลการโอนสัญญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME : ข้อมูลการรับชำระเงิน ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลการ โอนสัญญา
 DESCRIPTION : ข้อมูลการผ่อนชำระเงินค่างวดเช่าซื้อของลูกค้าแต่ละราย
 ข้อมูลลูกค้าที่มีการปิด โอน และยกเลิกสัญญา
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 4.0 พิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนาและรายงานต่าง ๆ
 DATA STRUCTURES : ข้อมูลชื่อลูกค้า ข้อมูลการรับชำระเงิน จำนวนเงินที่ชำระ
 รายละเอียดสรุปการดำเนินงาน

DATA FLOW NAME : ข้อมูลลูกค้า จำนวนเงิน เลขที่บัตรเช่าซื้อ
 สำเนาหลักฐานการชำระเงินชั่วคราวจากพนักงานเก็บเงิน
 DESCRIPTION : จำนวนเงินสดที่ลูกค้านำมาชำระหนี้ค่างวดเช่าซื้อ
 ข้อมูลลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลลูกค้า เลขที่บัตรเช่าซื้อ
 สำเนาใบเสร็จรับเงินชั่วคราวจากพนักงานเก็บเงินที่ออก
 ให้ลูกค้า
 FROM PROCESSES : 1.0 บันทึกข้อมูลลูกค้า
 TO PROCESSES : 2.1 รับชำระเงินสด
 DATA STRUCTURES : จำนวนเงิน ข้อมูลการรับชำระเงิน

DATA FLOW NAME : ข้อมูลลูกค้า เลขที่เช็ค เลขที่สัญญา
 สำเนาใบเสร็จรับเงินชั่วคราวจากพนักงานเก็บเงิน
 DESCRIPTION : เลขที่เช็คที่ลูกค้านำมาชำระหนี้ค่างวดเช่าซื้อ
 ข้อมูลลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลลูกค้า สำเนาใบเสร็จรับเงิน
 ชั่วคราวจากพนักงานเก็บเงินที่ออกให้ลูกค้า
 FROM PROCESSES : 1.0 บันทึกข้อมูลลูกค้า
 TO PROCESSES : 2.2 รับชำระด้วยเช็ค
 DATA STRUCTURES : ข้อมูลเช็ค ข้อมูลการรับชำระเงิน

DATA FLOW NAME : ข้อมูลลูกค้า เอกสารการ โอนเงิน
 DESCRIPTION : เอกสารการ โอนเงินของลูกค้าจากธนาคาร
 ข้อมูลลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FROM PROCESSES	:	1.0 บันทึกข้อมูลลูกค้า
TO PROCESSES	:	2.3 รับชำระเงิน โอนผ่านธนาคาร
DATA STRUCTURES	:	ข้อมูลการรับชำระเงิน
DATA FLOW NAME	:	เลขที่เช็ค ข้อมูลการรับชำระเงิน ข้อมูลลูกค้า
DESCRIPTION	:	เลขที่เช็คที่ลูกค้านำมาชำระหนี้ค้างงวดเช่าซื้อ ข้อมูลลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการรับชำระเงินค้างงวดเช่าซื้อของลูกค้าแต่ละราย
FROM PROCESSES	:	2.2 รับชำระด้วยเช็ค
TO PROCESSES	:	2.3 ยืนยันการขึ้นเช็ค
DATA STRUCTURES	:	ข้อมูลการรับชำระเงิน
DATA FLOW NAME	:	เลขที่บัตรเช่าซื้อ และข้อมูลการโอนสัญญา
DESCRIPTION	:	เลขที่บัตรเช่าซื้อ ข้อมูลลูกค้า และผู้ค้าประกันรายใหม่ ที่จะทำการโอนสัญญา
FROM PROCESSES	:	-
TO PROCESSES	:	3.1 บันทึกการโอนสัญญา
DATA STRUCTURES	:	ข้อมูลชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เลขที่บัตรแสดงตน เชื้อชาติ สัญชาติ อาชีพ ที่อยู่ทำงาน คู่สมรสของลูกค้า และผู้ค้าประกันรายใหม่ และข้อมูลการโอนสัญญา
DATA FLOW NAME	:	เลขที่บัตรเช่าซื้อ และข้อมูลการปิดสัญญา
DESCRIPTION	:	เลขที่บัตรเช่าซื้อ ข้อมูลการปิดสัญญาเช่าซื้อของลูกค้า แต่ละราย
FROM PROCESSES	:	-
TO PROCESSES	:	3.2 บันทึกการปิดสัญญา
DATA STRUCTURES	:	ข้อมูลลูกค้า
DATA FLOW NAME	:	เลขที่บัตรเช่าซื้อ และข้อมูลการยกเลิกสัญญา
DESCRIPTION	:	เลขที่บัตรเช่าซื้อ ข้อมูลการยกเลิกสัญญาเช่าซื้อของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FROM PROCESSES	:	-
TO PROCESSES	:	3.2 บันทึกการยกเลิกสัญญา
DATA STRUCTURES	:	ข้อมูลลูกค้า
DATA FLOW NAME	:	ข้อมูลการรับชำระเงิน งวดที่ ข้อมูลลูกค้า
DESCRIPTION	:	ข้อมูลการรับชำระเงินของลูกค้า งวดที่ลูกค้านำมาชำระ ข้อมูลลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลลูกค้า เพื่อนำมาพิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนา
FROM PROCESSES	:	2.1 รับชำระเงินสด
TO PROCESSES	:	4.1 จัดทำใบเสร็จรับเงิน
DATA STRUCTURES	:	ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนา
DATA FLOW NAME	:	ข้อมูลการรับชำระเงิน เลขที่เช็ค
DESCRIPTION	:	ข้อมูลการรับชำระเงินของลูกค้า เลขที่เช็คที่ลูกค้านำมาชำระ ข้อมูลลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลลูกค้า เพื่อนำมาพิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนา
FROM PROCESSES	:	2.2 รับชำระด้วยเช็ค
TO PROCESSES	:	4.2 จัดทำใบเสร็จรับเงินชั่วคราว
DATA STRUCTURES	:	ข้อมูลใบเสร็จรับเงินชั่วคราว ใบเสร็จรับเงินชั่วคราวพร้อมสำเนา
DATA FLOW NAME	:	ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการรับชำระเงิน
DESCRIPTION	:	ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการชำระเงินของลูกค้าแต่ละรายนำมา ประมวลผล เพื่อพิมพ์รายงานค่างวดเช่าซื้อที่เกินกำหนด ชำระเงิน
FROM PROCESSES	:	2.0 รับชำระเงิน
TO PROCESSES	:	4.3 จัดทำรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระ
DATA STRUCTURES	:	ข้อมูลลูกค้า และรายละเอียดต่าง ๆ ของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME : ข้อมูลการรับชำระเงิน
 DESCRIPTION : ข้อมูลการรับชำระเงินของลูกค้าแต่ละรายนำมาประมวลผล เพื่อพิมพ์รายงานรับชำระค่างวดเช่าซื้อ
 FROM PROCESSES : 2.0 รับชำระเงิน
 TO PROCESSES : 4.4 จัดทำรายงานรับชำระค่างวด
 DATA STRUCTURES : ชื่อและรายละเอียดต่าง ๆ ของลูกค้า

DATA FLOW NAME : ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการโอนสัญญา
 DESCRIPTION : ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลการโอนสัญญาของลูกค้าแต่ละราย นำมาประมวลผลเพื่อพิมพ์รายงานการโอนสัญญา
 FROM PROCESSES : 3.1 บันทึกการโอนสัญญา
 TO PROCESSES : 4.6 จัดทำรายงานการโอนสัญญา
 DATA STRUCTURES : ชื่อและรายละเอียดต่าง ๆ ของลูกค้า

DATA FLOW NAME : ข้อมูลลูกค้า
 DESCRIPTION : ข้อมูลลูกค้าแต่ละรายนำมาประมวลผล เพื่อพิมพ์รายงานการยกเลิกสัญญา
 FROM PROCESSES : 3.2 บันทึกการยกเลิกสัญญา
 TO PROCESSES : 4.7 จัดทำรายงานการยกเลิกสัญญา
 DATA STRUCTURES : ชื่อและรายละเอียดต่าง ๆ ของลูกค้า

DATA FLOW NAME : ข้อมูลลูกค้า
 DESCRIPTION : ข้อมูลลูกค้าแต่ละรายนำมาประมวลผล เพื่อพิมพ์รายงานการปิดสัญญา
 FROM PROCESSES : 3.2 บันทึกการปิดสัญญา
 TO PROCESSES : 4.7 จัดทำรายงานการปิดสัญญา
 DATA STRUCTURES : ชื่อและรายละเอียดต่าง ๆ ของลูกค้า

DATA FLOW NAME : ใบเสร็จรับเงิน
 DESCRIPTION : แสดงค่างวดเช่าซื้อที่ลูกค้านำมาชำระด้วยเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FROM PROCESSES	:	4.1 จัดทำใบเสร็จรับเงิน
TO PROCESSES	:	-
DATA STRUCTURES	:	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ของลูกค้า จำนวนเงิน รุ่น ยี่ห้อ และหมายเลขเครื่องของ รถจักรยานยนต์
DATA FLOW NAME	:	ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว
DESCRIPTION	:	แสดงค่างวดเช่าซื้อที่ลูกค้านำมาชำระด้วยเช็ค
FROM PROCESSES	:	4.2 จัดทำใบเสร็จรับเงินชั่วคราว
TO PROCESSES	:	-
DATA STRUCTURES	:	เลขที่ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ของลูกค้า จำนวนเงิน รุ่น ยี่ห้อ และหมายเลขเครื่องของ รถจักรยานยนต์
DATA FLOW NAME	:	จัดทำรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระ
DESCRIPTION	:	แสดงรายการสัญญาที่ค้างชำระค่างวดเช่าซื้อ
FROM PROCESSES	:	4.3 จัดทำรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระ
TO PROCESSES	:	-
DATA STRUCTURES	:	ชื่อร้าน ชื่อรายงาน วันที่ออกรายงาน เลขที่สัญญา ชื่อลูกค้า งวดที่ค้างชำระ และจำนวนเงิน
DATA FLOW NAME	:	จัดทำรายงานรับชำระค่างวด
DESCRIPTION	:	แสดงรายการการรับชำระค่างวดเช่าซื้อของลูกค้า
FROM PROCESSES	:	4.4 จัดทำรายงานรับชำระค่างวด
TO PROCESSES	:	-
DATA STRUCTURES	:	ชื่อร้าน ชื่อรายงาน วันที่ออกรายงาน เลขที่สัญญา ชื่อลูกค้า วันที่รับชำระ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน จำนวนเงิน ส่วนลด และดอกเบี้ยปรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME : จัดทำรายงานการ โอนสัญญา
 DESCRIPTION : แสดงรายการสัญญาที่โอนให้ผู้เช่าชื่อรายอื่น
 FROM PROCESSES : 4.5 จัดทำรายงานการ โอนสัญญา
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : ชื่อร้าน ชื่อรายงาน วันที่ออกรายงาน เลขที่สัญญา
 ชื่อลูกค้ารายใหม่ และชื่อลูกค้ารายเดิม

DATA FLOW NAME : จัดทำรายงานการปิดสัญญา
 DESCRIPTION : แสดงรายการสัญญาที่ทำการปิดสัญญา
 FROM PROCESSES : 4.6 จัดทำรายงานการปิดสัญญา
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : ชื่อร้าน ชื่อรายงาน วันที่ออกรายงาน เลขที่สัญญา
 และชื่อลูกค้า

DATA FLOW NAME : จัดทำรายงานยกเลิกสัญญา
 DESCRIPTION : แสดงรายการสัญญาที่ทำการยกเลิก
 FROM PROCESSES : 4.7 จัดทำรายงานการยกเลิกสัญญา
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : ชื่อร้าน ชื่อรายงาน วันที่ออกรายงาน เลขที่สัญญา
 ชื่อลูกค้า และสาเหตุที่ยกเลิก

ภาคผนวก ค
รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

เพิ่มข้อมูลของการจัดการส่วนชำระเงินผ่อนของร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ประกอบ
ด้วย เพิ่มข้อมูลย่อยๆ ดังนี้

ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มข้อมูลผู้เช่าซื้อ

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
Cus_ID	รหัสลูกค้า	Text	17	-
Cus_Name	ชื่อลูกค้า	Text	50	-
Cus_Sir	นามสกุล	Text	50	-
Age	อายุ (ปี)	Number	Integer	-
Race	เชื้อชาติ	Text	50	-
Nation	สัญชาติ	Text	50	-
Date_of_ID	วันที่ออกบัตร	Date/Time	Thai Short Date	-
Out_of_ID	ออกโดย (บัตร)	Text	50	-
HR_No	เลขที่ตามทะเบียนบ้าน	Text	50	-
HR_Soi	ซอย	Text	50	-
HR_Road	ถนน	Text	50	-
HR_District1	ตำบล	Text	50	-
HR_District2	อำเภอ	Text	50	-
HR_Province	จังหวัด	Text	50	-
HC_No	เลขที่บ้าน (ปัจจุบัน)	Text	50	-
HC_Soi	ซอย	Text	50	-
HC_Road	ถนน	Text	50	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มข้อมูลผู้เข้าชื่อ (ต่อ)

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
HC_District1	ตำบล	Text	50	-
HC_District2	อำเภอ	Text	50	-
HC_Privince	จังหวัด	Text	50	-
Tel	หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน	Text	50	-
H_Status	สถานะบ้าน	Number	Integer	Auto
Position	ตำแหน่ง	Text	50	-
W_Year	เข้ามา (ปี)	Number	Integer	Auto
W_No	เลขที่ทำงาน	Text	50	-
W_Soi	ซอย	Text	50	-
W_Road	ถนน	Text	50	-
W_District1	ตำบล	Text	50	-
W_District2	อำเภอ	Text	50	-
W_Province	จังหวัด	Text	50	-
W_Tel	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	Text	50	-
Salary	เงินเดือน	Number	Double Standard	Auto
Ano_Income_Des	รายได้อื่น ๆ	Text	50	-
Ano_Income	จำนวนเงินจากรายได้อื่น ๆ	Number	Double Standard	Auto
P_Name	ชื่อคู่สมรส	Text	50	-
P_Sir	นามสกุล	Text	50	-
P_Position	อาชีพ	Text	50	-
P_W_Year	ทำงานมา (ปี)	Number	Integer	Auto
PW_Soi	ซอย	Text	50	-
PW_Road	ถนน	Text	50	-
PW_No	เลขที่ทำงานคู่สมรส	Text	50	-
PW_District1	ตำบล	Text	50	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มข้อมูลผู้เช่าซื้อ (ต่อ)

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
PW_District2	อำเภอ	Text	50	-
PW_Province	จังหวัด	Text	50	-
P_Tel	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	Text	50	-
P_Salary	เงินเดือน	Number	Double Standard	Auto
P_Ano_Income _Des	รายได้อื่น ๆ	Text	50	-
P_Ano_Income	จำนวนเงินจากรายได้อื่น ๆ	Number	Double Standard	Auto

ตารางผนวกที่ 2 เพิ่มข้อมูลผู้ค้าประกัน

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
Uphold_ID	รหัสผู้ค้าประกัน	Text	17	-
Uphold_Name	ชื่อผู้ค้าประกัน	Text	50	-
Uphold_Sir	นามสกุล	Text	50	-
Age	อายุ (ปี)	Number	Integer	-
Race	เชื้อชาติ	Text	50	-
Nation	สัญชาติ	Text	50	-
Date_of_ID	วันที่ออกบัตร	Date/Time	Thai Short Date	-
Out_of_ID	ออกโดย (บัตร)	Text	50	-
HR_No	เลขที่ตามทะเบียนบ้าน	Text	50	-
HR_Soi	ซอย	Text	50	-
HR_District1	ตำบล	Text	50	-
HR_District2	อำเภอ	Text	50	-
HR_Province	จังหวัด	Text	50	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น เมื่อนูญได้เห็นว่าใบเซประเขยนด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 2 เพิ่มข้อมูลผู้ค้าประกัน (ต่อ)

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
HC_No	เลขที่บ้าน (ปัจจุบัน)	Text	50	-
HC_Soi	ซอย	Text	50	-
HC_Road	ถนน	Text	50	-
HC_District1	ตำบล	Text	50	-
HC_District2	อำเภอ	Text	50	-
HC_Privince	จังหวัด	Text	50	-
Tel	หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน	Text	50	-
H_Status	สถานะบ้าน	Number	Integer	Auto
Position	ตำแหน่ง	Text	50	-
W_Year	ทำงาน (ปี)	Number	Integer	Auto
W_No	เลขที่ทำงาน	Text	50	-
W_Soi	ซอย	Text	50	-
W_Road	ถนน	Text	50	-
W_District1	ตำบล	Text	50	-
W_District2	อำเภอ	Text	50	-
W_Province	จังหวัด	Text	50	-
W_Tel	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	Text	50	-
Salary	เงินเดือน	Number	Double Standard	Auto
Ano_Income_Des	รายได้อื่น ๆ	Text	50	Auto
Ano_Income	จำนวนเงินจากรายได้อื่น ๆ	Number	Double Standard	Auto
P_Name	คู่สมรส	Text	50	-
P_Sir	นามสกุล	Text	50	-
P_W_Year	ทำงาน (ปี)	Number	Integer	Auto
PW_No	เลขที่ทำงานคู่สมรส	Text	50	-
PW_Soi	ซอย	Text	50	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 2 เพิ่มข้อมูลผู้ค้าประกัน (ต่อ)

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
PW_Road	ถนน	Text	50	-
PW_District1	ตำบล	Text	50	-
PW_District2	อำเภอ	Text	50	-
PW_Province	จังหวัด	Text	50	-
P_Tel	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	Text	50	-
P_Salary	เงินเดือน	Number	Double Standard	Auto
P_Ano_Income _Des	รายได้อื่น ๆ	Text	50	-
P_Ano_Income	จำนวนเงินจากรายได้อื่น ๆ	Number	Double Standard	Auto

ตารางผนวกที่ 3 เพิ่มข้อมูลรถจักรยานยนต์เช่าซื้อ

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
Car_ID	เลขที่รถจักรยานยนต์	Number	Long Integer	Auto
Car_No	หมายเลขเครื่องยนต์	Text	20	-
Brand	ยี่ห้อ	Text	20	-
Model	รุ่น	Text	20	-
CC	ขนาดที่ CC	Number	Integer	Auto
Color	สี	Text	50	-
Car_Imp	เลขทะเบียนรถจักรยานยนต์	Text	10	-
Car_Price	ราคารถจักรยานยนต์	Number	Double Standard	Auto
Status	0=รถใหม่ 1=รถเก่า	Yes/No	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 4 เพิ่มข้อมูลสัญญาเช่าซื้อ

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
Contract_ID	เลขที่สัญญา	Number	Long Integer	Auto
Write_Status	เขียนที่	Text	50	-
Date	วันที่	Date/Time	Thai Short Date	-
Price_Pur	ราคาซื้อ	Number	Double Standard	Auto
Frist_Payment	เงินค่างวดครั้งแรก	Number	Double Standard	Auto
Remain	คงเหลือ	Number	Double Standard	Auto
Payment_Per _Month	เงินค่างวดที่ต้องจ่าย แต่ละงวด	Number	Double Standard	Auto
Total_Month _Payment	จำนวนเดือนค่างวดทั้งหมด	Number	Long Integer	-
Cancle_Date	วันที่ยกเลิกสัญญา	Date/Time	Thai Short Date	-
Note	บันทึกหมายเหตุการยกเลิก สัญญา	Memo	1	-
Status	ถ้าเป็น 1=ปิดสัญญา 2=ยกเลิกสัญญา 3=โอน สัญญา 0=เปิดสัญญา	Text	1	-

ตารางผนวกที่ 5 เพิ่มข้อมูลการรับชำระ

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
Inv_ID	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	Number	Long Integer	-
Amount_Total	รวมเงินทั้งสิ้น	Number	Long Integer	-
Amount_Status	รับชำระเงิน 1=เงินสด 2=เช็ค	Text	1	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 5 เพิ่มข้อมูลการรับชำระ (ต่อ)

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
Cheque_Date	วันที่เช็ค	Date/Time	Thai Short Date	-
Cheque_ID	เลขที่เช็ค	Text	20	-
Bank_Name	ชื่อธนาคารเจ้าของเช็ค	Text	50	-
Usr_Name	รหัสผู้เก็บเงิน	Text	10	-
Item_No	ลำดับค่างวด	Number	Integer	Auto
Contract_ID	เลขที่สัญญา	Number	Long Integer	Auto
Date	วันที่จ่ายเงิน	Date/Time	Thai Short Date	-
Date2	วันที่จ่ายจริง	Date/Time	Thai Short Date	-
Frist_Payment	จ่ายครั้งแรก	Number	Double Standard	Auto
Amount	จำนวนเงินที่จ่ายไม่รวมดอกเบี้ย	Number	Double Standard	Auto
Decrease	ดอกเบี้ยลดก่อนหรือตรงกำหนด 2% จากยอด	Number	Double Standard	Auto
Interest	ดอกเบี้ยเลยกำหนดชำระหลังจากเกิน 7 วัน	Number	Double Standard	Auto
Vat	ภาษี	Number	Double Standard	Auto
Amount_Vat	จำนวนเงินไม่รวมภาษี	Number	Double Standard	Auto

ตารางผนวกที่ 6 เพิ่มข้อมูลเช็ครับ

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
Cheque_ID	เลขที่เช็ค	Text	20	-
Item_No	ลำดับค่างวด	Number	Integer	2
Contract_ID	เลขที่สัญญา	Number	Long Integer	Auto

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 6 เพิ่มข้อมูลเช็ครับ (ต่อ)

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
Date	วันที่จ่ายเงิน	Date/Time	Thai General Date	-
Date2	วันที่จ่ายเงิน	Date/Time	Thai General Date	-
Frist_Payment	จ่ายครั้งแรก	Number	Double Standard	2
Amount	จำนวนเงินที่จ่ายไม่รวมดอกเบี้ย	Number	Double Standard	2
Decrease	ดอกเบี้ยลดก่อนหรือตรงกำหนด 2% จากยอด	Number	Double Standard	2
Interest	ดอกเบี้ยเลยกำหนดชำระหลังจากเกิน 7 วัน	Number	Double Standard	2
Vat	ภาษี	Number	Double Standard	2
Amount Vat	เงินไม่รวมภาษี	Number	Double Standard	2
Amount Total	รวมเงินทั้งสิ้น	Number	Double Standard	2
Cheque_Date	วันที่เช็ค	Date/Time	Thai General Date	-
Bank_Name	ชื่อธนาคารเจ้าของเช็ค	Text	50	-
Usr_Name	ชื่อผู้เก็บเงิน	Text	10	-

ตารางผนวกที่ 7 เพิ่มข้อมูลอ้างอิง

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
Cus_ID	อ้างอิงถึงแฟ้มลูกค้า (Customer)	Text	17	-
Uphold_ID	อ้างอิงถึงแฟ้มผู้ค้าประกัน (Uphold)	Text	17	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 7 เพิ่มข้อมูลอ้างอิง (ต่อ)

ข้อมูล				
ชื่อ	ความหมาย	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
Contract_ID	อ้างอิงถึงเพิ่มสัญญา (Contract)	Number	Long Integer	Auto
Car_ID	อ้างอิงถึงเลขที่รถ	Number	Long Integer	Auto



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไปของโปรแกรม

โปรแกรมการจัดการส่วนชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 และโปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 บนวินโดวส์ 95 ซึ่งมีความสามารถในการจัดการฐานข้อมูล และทำการออกแบบหน้าจอของการจัดการส่วนชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. สามารถเก็บข้อมูลของใบคำขอเช่าซื้อ สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาค้ำประกันไว้ทั้งหมด โดยสามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว ไม่มีข้อผิดพลาด
2. สามารถเก็บข้อมูลการชำระเงินผ่อนของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ทั้งหมดอย่างสะดวกรวดเร็ว
3. โปรแกรมเมนูหลักสามารถเชื่อมโยงการทำงานกับฟอร์มบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ได้
4. มีปุ่มสำหรับค้นหาข้อมูล เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
5. สามารถตรวจสอบยอดค้างชำระเงินค่างวดเช่าซื้อของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ได้
6. สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินชั่วคราวได้ทางเครื่องพิมพ์
7. สามารถรวบรวมข้อมูลและประมวลผลข้อมูลที่ได้ เพื่อจัดทำรายงานที่ใช้ในระบบได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

อุปกรณ์ที่จำเป็น

อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน โปรแกรมการจัดการส่วนชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์มีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

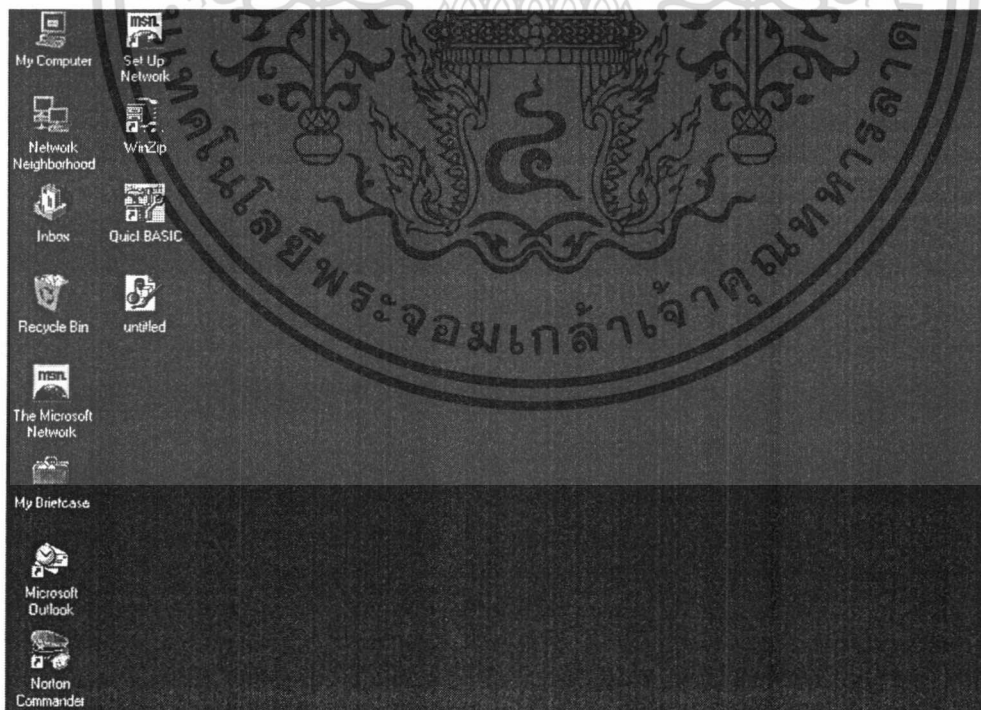
- เครื่องคอมพิวเตอร์ รุ่น Celeron 266 MHz
- หน่วยความจำหลัก (SDRAM) 32 เมกะไบต์
- ความจุของฮาร์ดดิสก์ 3.2 จิกะไบต์
- เมาส์
- เครื่องพิมพ์ (Dot Matrix)

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

- โปรแกรมไมโครซอฟต์วินโดวส์ 95
- โปรแกรมไมโครซอฟต์แอกเซส เวอร์ชัน 7.0 บนวินโดวส์ 95
- โปรแกรมไมโครซอฟต์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 บนวินโดวส์ 95

การติดตั้งโปรแกรมลงฮาร์ดดิสก์

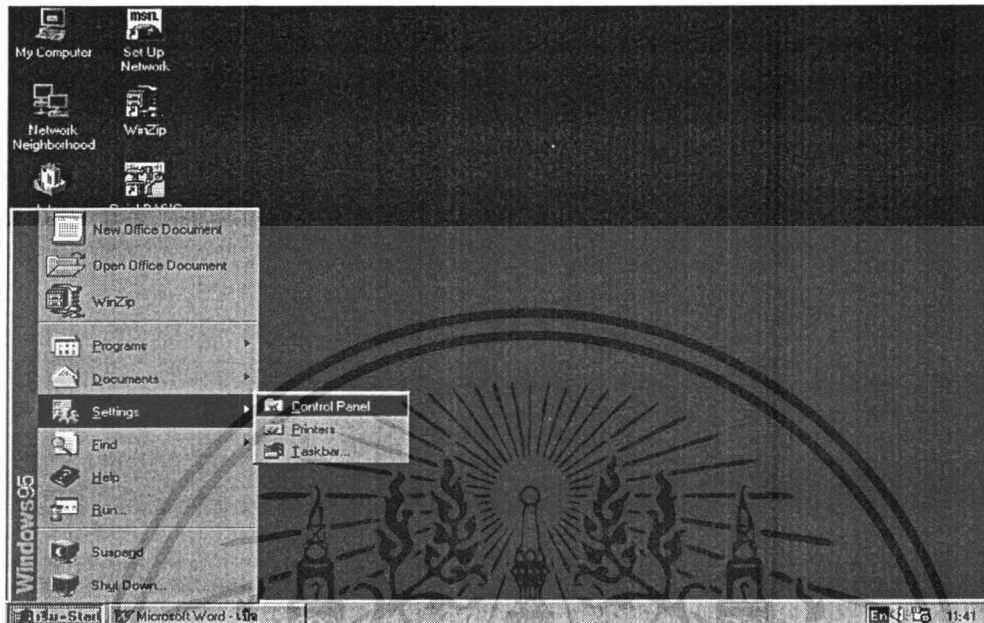
1. เข้าสู่ระบบการทำงานของวินโดวส์ 95 (ภาพผนวกที่ 5)



ภาพผนวกที่ 5 หน้าจอการทำงานของวินโดวส์ 95

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ที่เมนู Start เลือก Setting แล้วเลือก Control Panel (ภาพผนวกที่ 6)



ภาพผนวกที่ 6 เมนูการทำงานของวินโดวส์ 95

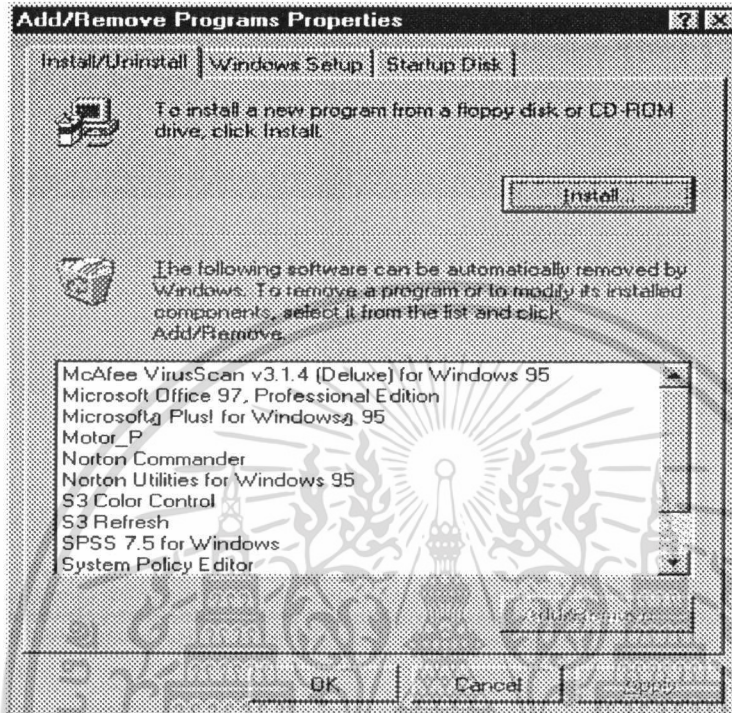
3. หลังจากคลิกที่เมนู Control Panel ปรากฏหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 7)



ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอการทำงานของ Control Panel

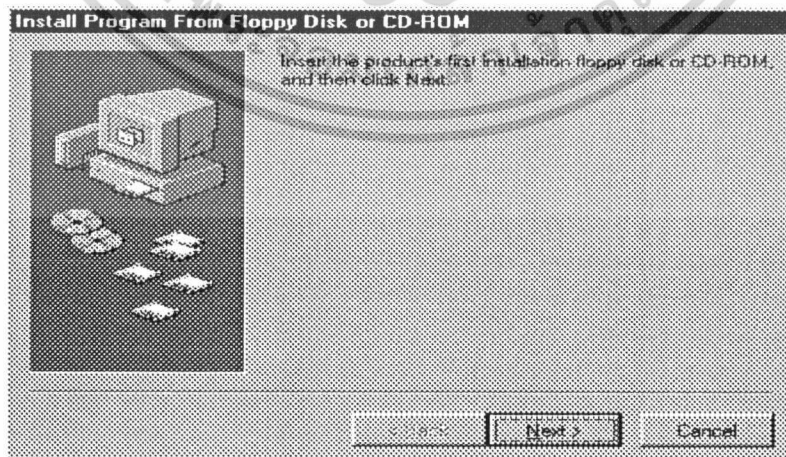
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. คัดเบิ้ลคลิกที่ไอคอน Add/Removed Program ปรากฏหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 8)



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอการทำงานของ Add/Remove Programs Properties

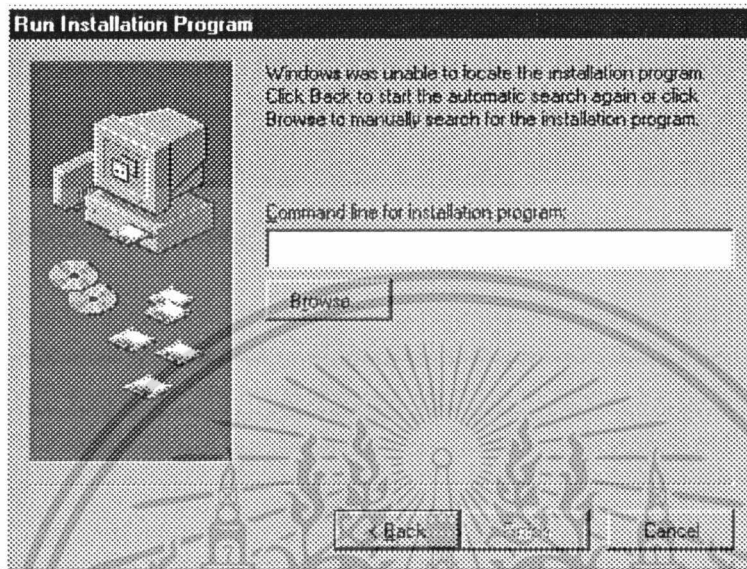
5. คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ Install Program From Floppy Disk or CD-ROM (ภาพผนวกที่ 9)



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอการทำงานของ Install Program From Floppy Disk or CD-ROM

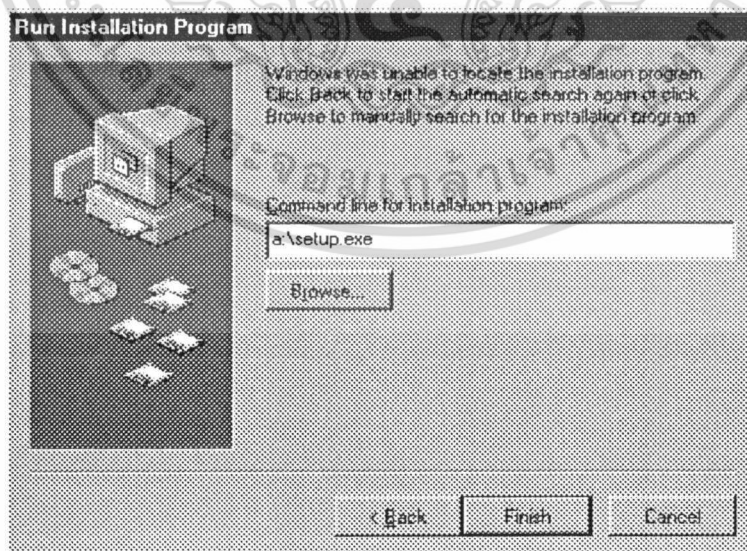
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ใส่แผ่นดิสก์เก็ทของโปรแกรมการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ใน Driver A: แล้วคลิกที่ปุ่ม **Next>** (ภาพผนวกที่ 10)



ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอการทำงานของ Run Installation Program

7. คลิกที่ปุ่ม **Browse...** เลือก Driver A: จากนั้นคลิกที่ไฟล์ **setup.exe** แล้วคลิกปุ่ม **Open** หรือให้พิมพ์ **A:\setup.exe** (ภาพผนวกที่ 11)

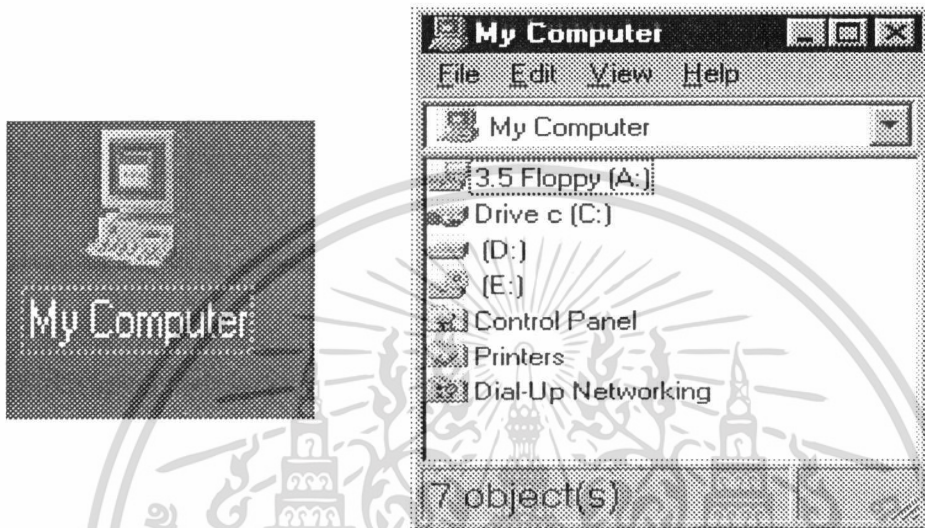


ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอการทำงานของ Run Installation Program เมื่อพิมพ์ A:\setup.exe

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. จากนั้นคลิกปุ่ม  โปรแกรมก็จะทำการติดตั้งลงในฮาร์ดดิสก์ โดยให้ติดตั้งไว้ใน Subdirectory ชื่อ C:\MotorSale_system

9. เมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว สามารถสร้างเมนูถัด โดยดับเบิลคลิกที่ไอคอนของ My computer (ภาพผนวกที่ 12)



ภาพผนวกที่ 12 ไอคอนและหน้าจอการทำงานของ My computer

10. ดับเบิลคลิกที่ไอคอนของ C: แล้วดับเบิลคลิก Subdirectory ที่สร้างไว้ของโปรแกรม แล้วลากไอคอนนามสกุล .EXE มาวางไว้ข้างนอก จะได้เมนูถัดของโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 13)



ภาพผนวกที่ 13 เมนูถัดของโปรแกรม Motorsale_system

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเรียกโปรแกรมจากฮาร์ดดิสก์

เมื่อต้องการใช้งานโปรแกรม ให้ดับเบิลคลิกไปที่เมนูล์คของโปรแกรมการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ แสดงในภาพผนวกที่ 13 ที่สร้างไว้อยู่บนหน้าจอของระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95

การใช้งานโปรแกรม

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการทำงานของวินโดวส์ (ภาพผนวกที่ 14)



ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอการทำงานของวินโดวส์ 95 หลังจากติดตั้งโปรแกรม

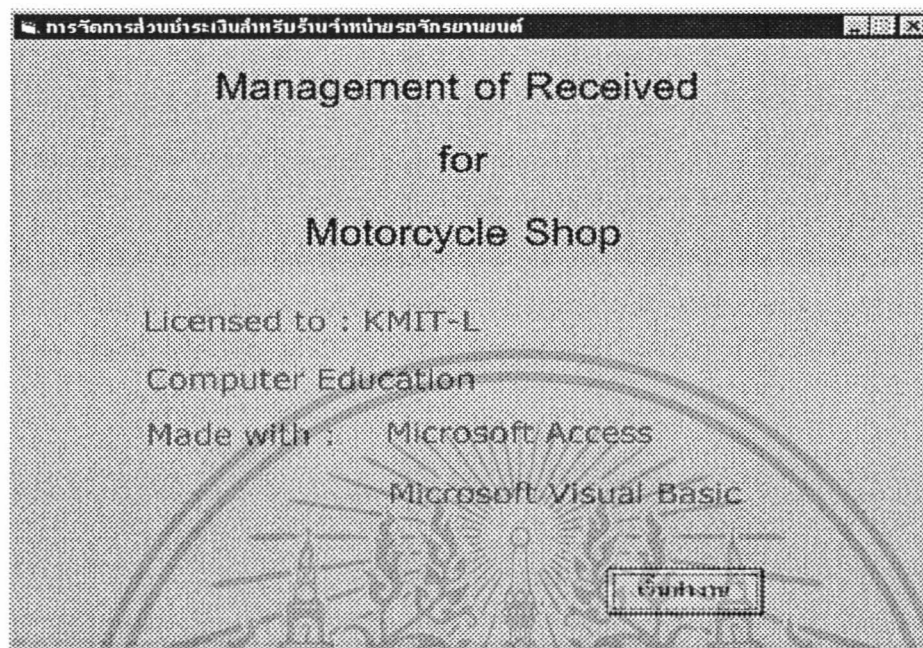
ขั้นตอนที่ 2 ดับเบิลคลิกที่ไอคอนของโปรแกรม Motorsale_system (ภาพผนวกที่ 15)



ภาพผนวกที่ 15 ไอคอนของโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 3 ดับเบิ้ลคลิกไอคอนของโปรแกรม Motorsale_system (ภาพผนวกที่ 16)



ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอแนะนำโปรแกรมการจัดการส่วนรับชำระเงินเพื่อน
สำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์

ขั้นตอนที่ 4 คลิกที่ปุ่ม **เริ่มทำงาน** เมื่อต้องการเข้าสู่การทำงานของโปรแกรมการ
จัดการส่วนรับชำระเงินเพื่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ (ภาพผนวกที่ 16)

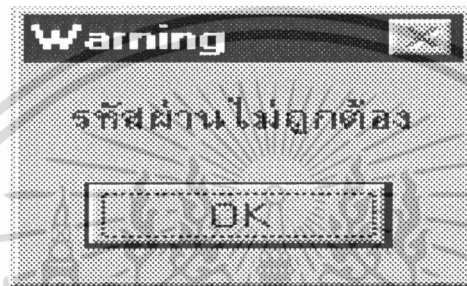
ขั้นตอนที่ 5 หลังจากคลิกที่ปุ่ม **เริ่มทำงาน** จะปรากฏหน้าจอการทำงานของการใส่
รหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 17)

ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอการทำงานของการใส่รหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อให้ใส่ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านก่อนเข้าสู่การทำงานของโปรแกรมต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 ใส่ชื่อและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่การทำงานของโปรแกรมการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ โดยการพิมพ์ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านที่กำหนดไว้ (รหัสผ่าน คือ ชื่อผู้ใช้ระบบ) จากนั้นคลิกปุ่มตกลง ถ้าชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านถูกต้องจะเข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้องก็จะปรากฏหน้าจอข้อความ “รหัสผ่านไม่ถูกต้อง” ขึ้น (ภาพผนวกที่ 18)



ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอแสดงข้อความกรณีที่ใส่รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง

กรณีที่รหัสผ่านถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 19)



ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอแสดงเมนูหลักของโปรแกรมการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อน สำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอภาพผนวกที่ 19 นี้ เป็นหน้าจอเมนูหลัก จะประกอบด้วยส่วนของเมนูย่อยของโปรแกรมการจัดการส่วนรับชำระเงินผ่อนสำหรับร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ดังนี้

เมนูเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

- เมนูย่อยผู้ใช้ระบบ เข้าสู่หน้าจอการรับข้อมูลผู้ใช้ระบบ
- เมนูย่อยข้อมูลรถจักรยานยนต์ เข้าสู่หน้าจอ การรับข้อมูลรถจักรยานยนต์

เมนูการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- เมนูย่อยจัดทำคำขอเช่าซื้อรถ เพื่อจัดทำคำขอเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ประกอบด้วยแถบค้นรายการต่าง ๆ ดังนี้ ผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ผู้ค้าประกัน สินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน
- เมนูย่อยรับชำระเงินค่างวด เพื่อเข้าสู่หน้าจอการชำระเงินค่างวด ประกอบด้วยแถบค้นรายการต่าง ๆ ดังนี้ ค่างวดที่ชำระแล้ว ค่างวดค้างชำระ ค่างวดที่ต้องการชำระ
- เมนูย่อยรับ โอนเช็คเข้าบัญชี เพื่อเข้าสู่หน้าจอรับ โอนเช็คเข้าบัญชี

เมนูรายงาน ประกอบด้วย

- เมนูย่อยรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระเงิน เพื่อแสดงถึงรายงานผลการค้างชำระค่างวดที่เกินกำหนดของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า)
- เมนูย่อยรายงานชำระค่างวด เพื่อให้แสดงถึงรายงานของผลการดำเนินงานในการรับชำระค่างวด
- เมนูย่อยรายงานยกเลิกสัญญา เพื่อให้แสดงถึงรายงานการยกเลิกสัญญาของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า)
- เมนูย่อยรายงานโอนสัญญา เพื่อแสดงถึงรายงานการโอนสัญญาของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า)
- เมนูย่อยรายงานปิดสัญญา เพื่อแสดงถึงการปิดสัญญาของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า)

เมนูสอบถามข้อมูล ประกอบด้วย

- เมนูย่อยข้อมูลลูกค้าและสัญญา เพื่อเข้าหน้าจอสอบถามข้อมูลลูกค้าและสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมีแถบค้นรายการต่าง ๆ ดังนี้ ผู้เช่าซื้อ ผู้ค้าประกัน สินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน ปิดสัญญา ยกเลิกสัญญา และโอนสัญญา
- เมนูย่อยข้อมูลสินเชื่อ เพื่อเข้าหน้าจอการสอบถามข้อมูลสินเชื่อของลูกค้าแต่ละราย
- เมนูย่อยผลงานพนักงานเก็บเงิน เพื่อสามารถทราบถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานเก็บเงิน มีการปฏิบัติงานตามยอดเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

เมนูออกจากโปรแกรม ประกอบด้วย

- เมนูย่อยใช่ เพื่อออกจากระบบการทำงาน
- เมนูย่อยไม่ใช่ เพื่อทำงานในระบบต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 7 เมื่อผู้ใช้ระบบคลิกไปที่เมนูหลักเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน เลือกเมนูย่อยผู้ใช้ระบบ (ภาพผนวกที่ 20)

ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอการทำงานของข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ในหน้าจอการทำงานของข้อมูลผู้ใช้ระบบ (ภาพผนวกที่ 20) สามารถแบ่งระดับผู้ใช้ ออกเป็น 2 ระดับ คือ Admin (A) และ General (G) ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกปุ่มทำงานต่าง ๆ คือ เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา บันทึก ยกเลิก และกลับเมนู

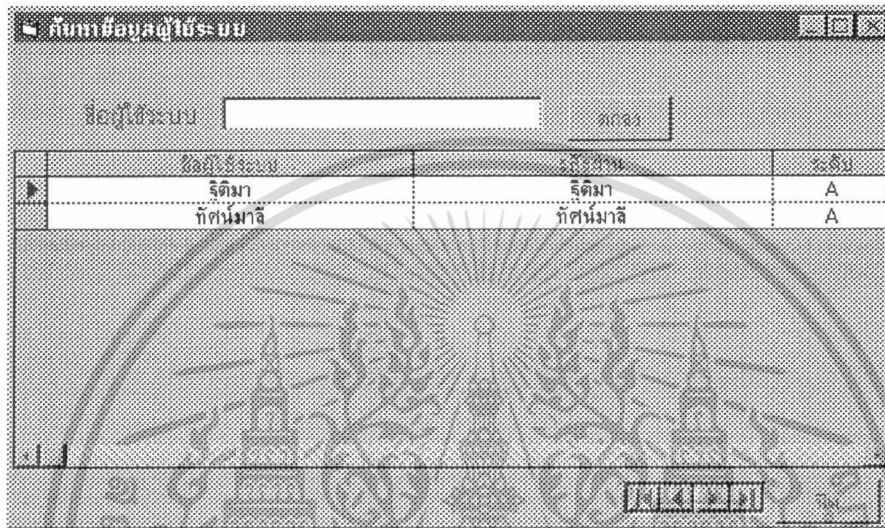
เพิ่ม คือ ปุ่มเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ เมื่อคลิกปุ่มนี้แล้ว ข้อมูลผู้ใช้ระบบจะสามารถทำการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ โดยที่ผู้ใช้ระบบระดับ Admin เท่านั้นที่จะสามารถเข้าไปทำการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบได้ ในการทำงานของปุ่มบันทึกและปุ่มยกเลิกจะสามารถทำงานได้ แต่ในส่วนของปุ่มแก้ไข ลบ ค้นหา จะไม่สามารถทำงานได้

แก้ไข คือ ปุ่มแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ เมื่อคลิกปุ่มนี้แล้ว ข้อมูลผู้ใช้ระบบจะสามารถทำการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ โดยที่ผู้ใช้ระบบระดับ Admin เท่านั้นที่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบได้ ในการทำงานของปุ่มบันทึกและปุ่มยกเลิกสามารถทำงานได้ แต่ในส่วนของปุ่มเพิ่ม ลบ ค้นหา จะไม่สามารถทำงานได้

ลบ คือ ปุ่มลบข้อมูลผู้ใช้ระบบ เมื่อคลิกปุ่มนี้แล้ว ข้อมูลผู้ใช้ระบบจะสามารถทำการลบข้อมูลผู้ใช้ระบบ โดยที่ผู้ใช้ระบบระดับ Admin เท่านั้นสามารถเข้าไปลบข้อมูลผู้ใช้

ระบบได้ เพื่อทำการลบข้อมูลของผู้ใช้ระบบออกจากข้อมูลผู้ใช้ระบบ ในการทำงานของปุ่มบันทึก และปุ่มยกเลิกจะสามารถทำงานได้ แต่ในส่วนของปุ่มเพิ่ม แก้ไข ค้นหา จะไม่สามารถทำงานได้

ค้นหา คือ ปุ่มค้นหาข้อมูลผู้ใช้ระบบ เมื่อคลิกปุ่มนี้แล้ว ผู้ใช้ระบบสามารถค้นหาข้อมูลผู้ใช้ระบบ (ภาพผนวกที่ 21)



ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอการทำงานของปุ่มค้นหา

ผู้ใช้ระบบจะต้องป้อนข้อมูลลงในช่องชื่อผู้ใช้ระบบที่ต้องการค้นหา เมื่อได้ชื่อของผู้ใช้ระบบที่ต้องการให้คลิกปุ่มตกลง ซึ่งจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาออกมาให้ และกลับไปสู่หน้าจอการทำงานของผู้ใช้ระบบ ในการทำงานของปุ่มบันทึกและปุ่มยกเลิกจะสามารถทำงานได้ แต่ในส่วนของปุ่มเพิ่ม แก้ไข ลบ จะไม่สามารถทำงานได้

บันทึก คือ ปุ่มบันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ เมื่อคลิกปุ่มนี้แล้ว ผู้ใช้ระบบสามารถบันทึกข้อมูลที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ ได้ เพื่อให้ระบบบันทึกการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลผู้ใช้ระบบในการทำงานของปุ่มยกเลิกจะสามารถทำงานได้เมื่อไม่ต้องการที่จะบันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบที่ทำการเปลี่ยนแปลง แต่ในส่วนของปุ่มเพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา จะไม่สามารถทำงานได้

ยกเลิก คือ ปุ่มยกเลิกข้อมูลผู้ใช้ระบบ เมื่อคลิกปุ่มนี้แล้ว ผู้ใช้ระบบสามารถยกเลิกการทำงานของปุ่มเพิ่ม แก้ไข บันทึก โดยที่ในการทำงานของปุ่มเพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา สามารถทำงานได้ต่อไป

กลับเมนู คือ ปุ่มกลับเมนู เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้แล้วจะเข้าสู่หน้าจอการทำงานของเมนูหลัก แสดงในภาพผนวกที่ 19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 8 เมื่อผู้ใช้ระบบคลิกไปที่เมนูหลักเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน เลือกเมนูย่อย ข้อมูลรถจักรยานยนต์ (ภาพผนวกที่ 22)

ข้อมูลรถจักรยานยนต์			
หมายเลขเครื่อง	KS110-25	ยี่ห้อ	Yamaha
รุ่น	KS	ขนาด	110 ซีซี
สี	แดง	หมายเลขตัวถัง	KS110-256
เลขทะเบียนรถ	กท-10001		
ราคา	50,000.00		
รถใหม่	ใบใส่		

ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอการทำงานของข้อมูลรถจักรยานยนต์

ในการทำงานของหน้าจอข้อมูลรถจักรยานยนต์ เป็นการทำงานโดยที่ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลหมายเลขเครื่องยนต์ รุ่น ขนาด หมายเลขตัวถัง ราคา ในส่วนของการป้อนข้อมูลยี่ห้อและรถใหม่ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการได้ โดยการคลิกไปที่ลูกศร จะปรากฏรายชื่อของข้อมูล ในกรณีของรถใหม่นั้นผู้ใช้งานสามารถที่จะไม่ต้องกรอกข้อมูลของทะเบียนรถได้ โดยเว้นว่างไว้

หน้าจอการทำงานของข้อมูลรถจักรยานยนต์สามารถทำรายการเกี่ยวกับการเพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา บันทึกข้อมูลรถจักรยานยนต์ และยกเลิกการทำงานของรายการเพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา บันทึกข้อมูลรถจักรยานยนต์ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกทำรายการ โดยการคลิกไปที่ปุ่มการทำงานต่าง ๆ ตามที่ต้องการได้ ซึ่งลักษณะการทำงานของปุ่มต่าง ๆ มีการทำงานที่คล้ายกับปุ่มการทำงานของหน้าจอเมนูย่อยผู้ใช้ระบบ

ส่วนของการทำงานปุ่มค้นหา มีระบบการทำงานเหมือนกับปุ่มค้นหาของเมนูย่อยผู้ใช้ระบบ เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้แล้ว จะปรากฏหน้าจอการทำงาน (ภาพผนวกที่ 23)

ค้นหาข้อมูลรถ

หมายเลขเครื่องยนต์

หมายเลขเครื่องยนต์	ยี่ห้อ	รุ่น	ซีซี	ราคา
AH110AEA-53466	Kawasaki	NEON	110	27250
AN110LEA-02417	Kawasaki	CHEER	110	39100
KG150AEA-47429	Kawasaki	SERPICO	150	63000
KS150AEA-03555	Kawasaki	SERPICO	150	38000
LS125TE-0037058	Honda	LS125	125	55500
NZ110ME-0148475	Honda	TENA	110	25000
NZ110PSE-0040057	Honda	TENA-RS	110	39000
NZ125TSE-0055943	Honda	RS'DASH	125	28500
ZN100E-0003917	Honda	NICE	100	37500

ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอการทำงานของโปรแกรมค้นหาข้อมูลรถจักรยานยนต์

ขั้นตอนที่ 9 เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการจัดทำคำขอเช่าซื้อรถ ไปที่เมนูหลักการปฏิบัติงาน เลือกเมนูย่อยจัดทำคำขอเช่าซื้อรถ (ภาพผนวกที่ 24)

แบบฟอร์มคำขอเช่าซื้อ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มซีเอ็ม มอเตอร์

คำขอเช่าซื้อ

เลขที่สัญญา วันที่ 16/4/2542

เลขที่

เลขที่

ผู้เช่าซื้อ ผู้ค้ำประกัน สินค้า/เงื่อนไขเช่าเงิน

เลขที่บัตรประชาชน 311000568 วันที่ออก 25/11/41 ออกโดย

ชื่อ นายณรงค์ นามสกุล ยาคา

อายุ 20 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย

พินัย อาชีพ คู่สมรส

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ 34/107 ตรอก/ซอย หมู่บ้านคอนเมืองวิธล้า ถนน

ตำบล พังสิกัน อำเภอ คอนเมือง จังหวัด กทม.

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ 34/107 ตรอก/ซอย หมู่บ้านคอนเมืองวิธล้า ถนน

ตำบล พังสิกัน อำเภอ คอนเมืองวิธล้า จังหวัด กทม.

เป็นของ โทร. 566-1478

ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยจัดทำคำขอเช่าซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในหน้าจอการทำงานของเมนูย่อยจัดทำคำขอเช่าซื้อรถ (ภาพผนวกที่ 24) นี้ สามารถทำรายการเกี่ยวกับการทำสัญญา ขกเลิกสัญญา โอนสัญญา บันทึก แก้ไข และค้นหาข้อมูลของรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ผู้ค้ำประกัน และสินค้า/เงื่อนไขชำระหนี้ได้ และสามารถยกเลิกการทำงานของปุ่มการทำงานต่าง ๆ ได้

เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการทำสัญญาคำขอเช่าซื้อใหม่ สามารถคลิกไปที่ปุ่มทำสัญญา ระบบจะทำการเพิ่มสัญญาคำขอเช่าซื้อขึ้นมาใหม่ ซึ่งระบบจะทำการเปลี่ยนเลขที่สัญญา และวันที่ให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ระบบต้องป้อนข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำขอเช่าซื้อ การทำงานของระบบจะปรากฏหน้าจอที่ให้ผู้ใช้ระบบป้อนข้อมูลลงในแบบฟอร์ม โดยมีต้องคลิกไปที่แถบค้นรายการผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ในภาพผนวกที่ 24 เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการป้อนข้อมูลอาชีพของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ให้คลิกไปที่แถบค้นรายการอาชีพ (ภาพผนวกที่ 25)

หน้าจอแสดงการทำงานของแถบค้นรายการอาชีพ

คำขอเช่าซื้อ

เลขที่สัญญา: 5 วันที่: 16/4/2542

ผู้เช่าซื้อ ผู้ค้ำประกัน สินค้า/เงื่อนไขชำระหนี้

เลขที่บัตรประชาชน: 311000568 วันพืชมงคล: 25/11/41 ออกโดย: ดอนเมือง

ชื่อ: นายณรงค์ นามสกุล: ยาดา

อายุ: 20 ปี เพศ: ชาย สัญชาติ: ไทย

อาชีพ/ตำแหน่ง: พนักงานบัญชี

เลขที่: 52/14 โทรศัพท์: ไทยสิลม

ตำบล: ต.สาทรบางเขน หมู่ที่: ดอนเมือง

โทร: 565-2314 เงินเดือน: 20000 บาท

รายได้: บาท เงินเริ่ม: บาท

ปุ่ม: ค้นหา, แก้ไข, บันทึก, ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอแสดงการทำงานของแถบค้นรายการอาชีพ

ผู้ใช้สามารถที่จะทำการป้อนข้อมูลอาชีพของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ได้ หลังจากที่ทำการคลิกแถบค้นรายการอาชีพแล้ว ส่วนในการป้อนข้อมูลคู่สมรสของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) นั้น ผู้ใช้ระบบ

สามารถคลิกไปที่แถบค้นรายการคู่สมรส เพื่อทำการป้อนข้อมูลรายละเอียดของคู่สมรสลงในหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 26)

แบบฟอร์มกับขอเข้าชื่อ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มซีเอ็ม มอเตอร์

คำขอเข้าชื่อ

เลขที่สัญญา 5 วันที่ 16/4/2542

เขียนที่

ผู้เช่าชื่อ ผู้ค้าประกัน สินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน

เลขที่บัตรประชาชน 311000568 วันที่ออก 25/11/41 ออกโดย ดอนเมือง

ชื่อ นายณรงค์ นามสกุล ยาคา

อายุ 20 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ อาชีพ คู่สมรส

ชื่อ นางสมศรี นามสกุล ยาคา

อาชีพ/ตำแหน่ง พนักงานบัญชี ท่ามา 2 ปี

เลขที่ 52/14 ตระกูล/ชื่อ น.ไทยสิม ถนน วิภาวดี

ตำบล ตาลคตบางเขน อำเภอ ดอนเมือง จังหวัด กทม.

โทร 565-2314 เงินเดือน 15000 บาท

รายได้อื่น ๆ เป็นเงิน บาท

กสิกรรม ทั่วไป เลิกสัญญา โดยสัญญา ภาระ บันทึก ยกเลิก ควบคุม

ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอแสดงการทำงานของแถบค้นรายการคู่สมรส

เมื่อผู้ใช้ระบบป้อนข้อมูลของผู้เช่าชื่อ (ลูกค้า) เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกไปที่แถบค้นรายการผู้ค้าประกัน เพื่อทำการป้อนข้อมูลผู้ค้าประกันลงในหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 27) ซึ่งในหน้าจอกการทำงานนี้ผู้ใช้ระบบ จะต้องป้อนข้อมูลของผู้ค้าประกัน

ในส่วนของข้อมูลอาชีพและข้อมูลคู่สมรส ผู้ใช้ระบบสามารถจะทำการป้อนข้อมูลอาชีพ ข้อมูลคู่สมรสได้โดยคลิกไปที่แถบค้นรายการอาชีพ และแถบค้นรายการคู่สมรส ระบบการทำงานจะเหมือนกับหน้าจอกการทำงานของแถบค้นรายการผู้เช่าชื่อ

เมื่อผู้ใช้ระบบทำการป้อนข้อมูลของผู้ค้าประกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นต้องทำการป้อนข้อมูลของสินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน โดยทำการคลิกไปที่แถบค้นรายการสินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลของหมายเลขเครื่องยนต์ ผู้ใช้ระบบคลิกไปที่ปุ่มค้นหา ในการทำงานของผู้ค้นหา มีลักษณะของการทำงานคล้ายกับปุ่มค้นหาในหน้าจอเมนูย่อยข้อมูลรถจักรยานยนต์ หลังจากนั้นผู้ใช้ระบบเลือกเงื่อนไขการผ่อนชำระ โดยคลิกไปที่จำนวนที่เดือนที่

ต้องการผ่อนชำระ ซึ่งในรายละเอียดต่าง ๆ ของราคาและเงื่อนไข ระบบจะทำการคำนวณค่าเงินต่าง ๆ ให้โดยอัตโนมัติ (ภาพผนวกที่ 28)

แบบฟอร์มคำขอเช่าซื้อ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มซีเอ็ม มอเตอร์

คำขอเช่าซื้อ เลขที่สัญญา 1 วันที่ 2/1/2542
 เขียนที่

ผู้เช่าซื้อ ผู้จำหน่าย สินค้า/เงินโอนชำระเงิน

เลขที่บัตรประชาชน 3101501922410 วันที่ออก 4/23/2541 ออกโดย มินบุรี
 ชื่อ นายวันชัย นามสกุล ปัญญาชนธิริ
 อายุ 47 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ อาชีพ คู่สมรส

ที่อยู่เดิมเลขที่โฉนดที่ดิน
 เลขที่ 159/113 ตรอก/ซอย ม.13 ถนน .
 ตำบล มินบุรี อำเภอ มินบุรี จังหวัด กทม.

ที่อยู่ปัจจุบัน
 เลขที่ 159/113 ตรอก/ซอย ม.13 ถนน .
 ตำบล มินบุรี อำเภอ มินบุรี จังหวัด กทม.
 เป็นของ เป็นของตนเอง โทร. 517-0094

ทำสัญญา นกไฟ เช็ควินิจฉัย โฉนดสัญญา ค้นหา บันทึก ยกเลิก กลับเมนู

ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอแสดงการทำงานของแถบค้นรายการผู้ค้าประกัน

แบบฟอร์มคำขอเช่าซื้อ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มซีเอ็ม มอเตอร์

คำขอเช่าซื้อ เลขที่สัญญา 7 วันที่ 11/5/2542
 เขียนที่

ผู้เช่าซื้อ ผู้จำหน่าย สินค้า/เงินโอนชำระเงิน

สินค้าเช่าซื้อ
 หมายเลขเครื่องยนต์ AN110LEA-02417 ค้นหา รถจักรยานยนต์ยี่ห้อ Kawasaki
 รุ่น CHEER สี ขาว ขนาด 110
 หมายเลขตัวถัง AN110L A-02417 หมายเลขทะเบียน

ราคามอเตอร์ไซค์
 ราคารถ 39,100.00 บาท เงื่อนไขการผ่อนชำระ 8 เดือน
 เงินค้ำประกัน 7,820.00 บาท
 คงเหลือ 31,280.00 บาท
 ดอกเบี้ย 7,006.72 บาท อัตราดอกเบี้ย 9% (รตใหม่)
 ราคาเช่าซื้อ 46,106.72 บาท ผ่อนชำระค่างวดเดือนละ 4,785.84 บาท

ทำสัญญา นกไฟ เช็ควินิจฉัย โฉนดสัญญา ค้นหา บันทึก ยกเลิก กลับเมนู

ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอการทำงานของแถบค้นรายการสินค้า/เงินโอนชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลังจากที่ผู้ใช้ระบบป้อนข้อมูลของผู้เข้าซื้อ (ลูกค้า) ผู้ค้าประกัน สินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกสัญญาค่าขอเข้าซื้อให้ผู้ใช้ระบบคลิกไปที่ปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของผู้เข้าซื้อ (ลูกค้า) ผู้ค้าประกัน สินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน พร้อมทั้งจะออกใบเสร็จรับเงินคาวนให้กับผู้เข้าซื้อ (ลูกค้า) โดยผู้ใช้ระบบจะต้องคลิกไปที่รหัสบาร์จะปรากฏใบเสร็จรับเงินคาวน (ภาพผนวกที่ 29) ผู้ใช้ระบบสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินคาวนออกทางเครื่องพิมพ์ได้ โดยการคลิกที่ปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ ระบบจะออกใบเสร็จรับเงินคาวนทางเครื่องพิมพ์

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน		15
นางหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพีเอ็ม มอเคอร์รี่ 87/24-25 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร. 234-8375, 237-6544		ใบเสร็จรับเงินให้หลังชำระแล้ว (รับคาวน) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 7-15226531-8
ได้รับเงินจาก นายนางนงนุช ธรรมรัตน์	ชื่อบริษัท	วันที่ 16/3/1999
ที่อยู่ ซอย	ถนน	นาง
เขต	จังหวัด	โทร.
ชำระโดย เงินสด	วันที่	จำนวนเงิน 7,140.00 บาท
ชำระโดยเช็คธนาคาร	วันที่	จำนวนเงินลดค่าเพิ่ม 7% 500.00 บาท
เลขที่เช็ค	วันที่	รวม 6,640.00 บาท
งวดที่ .00	บัญชีธนาคาร	บัญชี
สัญญาเลขที่ 5	รหัสบัญชีธนาคาร 15226	บัญชี
สี เงิน	หมายเลขเครื่อง HSE110-2	หมายเลขบาร์
ทะเบียนรถ กขบ-8889	เครื่องต้นตำ	จำนวน
ผู้รับเงิน	ผู้ชำระเงิน	ผู้จัดการ

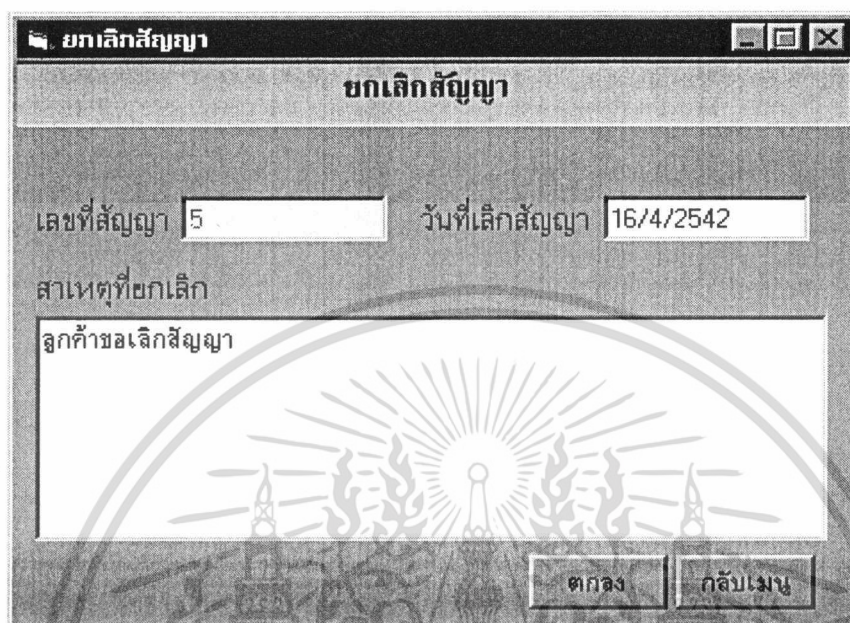
ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอการทำงานของใบเสร็จรับเงินคาวน

ในส่วนของการทำงานของปุ่มแก้ไข สามารถที่จะเข้าไปแก้ไขข้อมูลผู้เข้าซื้อ (ลูกค้า) ให้คลิกที่ปุ่มแก้ไข ส่วนของข้อมูลผู้เข้าซื้อ (ลูกค้า) จะแสดงออกมา ซึ่งสามารถที่จะทำการเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ สำหรับผู้ค้าประกันและสินค้า/เงื่อนไขชำระเงินกระทำได้เช่นเดียวกัน

ในส่วนของการทำงานของปุ่มทำสัญญา สามารถที่จะเข้าไปทำสัญญาค่าขอเข้าซื้อใหม่ ทำได้โดยการคลิกไปที่ปุ่มสัญญา จะปรากฏหน้าจอการทำงานของเมนูย่อยจัดทำค่าขอเข้าซื้อใหม่ ขึ้นมา

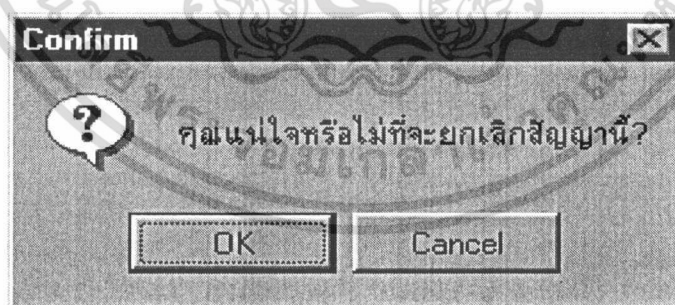
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนการทำงานของปุ่มเลิกสัญญา คือ ปุ่มการเลิกสัญญากับผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) โดยระบบจะทำการยกเลิกสัญญาฉบับนั้นไป เมื่อคลิกไปที่ปุ่มเลิกสัญญา (ภาพผนวกที่ 30)



ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอการทำงานของปุ่มเลิกสัญญา

เมื่อคลิกไปที่ปุ่มเลิกสัญญา หน้าจอการทำงานของยกเลิกสัญญา ปรากฏข้อความเตือน (ภาพผนวกที่ 31)



ภาพผนวกที่ 31 ข้อความเตือนในการยกเลิกสัญญา

ในการทำงานของปุ่มโอนสัญญา คือ ปุ่มการโอนสัญญาจากผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) รายเก่า กลายมาเป็นผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) รายใหม่ เมื่อคลิกที่ปุ่มโอนสัญญาแล้วแสดงหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 32)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบฟอร์มคำขอเข้าชื่อ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มซีเอ็ม มอเตอร์

คำขอเข้าชื่อ (โอนสัญญา) เลขที่สัญญา 5 วันที่ 16/4/1999
เขียนที่

ผู้เช่าซื้อ ผู้ค้าประกัน สินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน

เลขที่บัตรประชาชน 31100065287 วันถือออก 22/11/39 ออกโดย คอนเมือง
ชื่อ นายภูษา นามสกุล ตามตา
อายุ 30 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ อาชีพ คู่สมรส

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
เลขที่ 23/12 ตรอก/ซอย หมู่บ้านริเวอร์ปาร์ค ถนน พหลโยธิน
ตำบล ตลาดบางเขน อำเภอ คอนเมือง จังหวัด กทม.

ที่อยู่ปัจจุบัน
เลขที่ 23/12 ตรอก/ซอย หมู่บ้านริเวอร์ปาร์ค ถนน พหลโยธิน
ตำบล ตลาดบางเขน อำเภอ คอนเมือง จังหวัด กทม.
เป็นของ เงินของตนเอง โทร. 565-4125

ทรัพย์สิน ภาษี โฉนดสัญญา โฉนดสัญญา สัญญา บันทึก ยกเลิก กลับเมนู

ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอแสดงการทำงานของปุ่มโอนสัญญา

การทำงานของปุ่มโอนสัญญาผู้ใช้ระบบจะต้องทำการป้อนข้อมูลของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) รายใหม่ หากมีการเปลี่ยนผู้ค้าประกันรายใหม่จะต้องมีการป้อนข้อมูลใหม่ลงไปด้วย หลังจากนั้นทำการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 10 เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการรับชำระค่างวดเช่าซื้อของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ให้ไปที่เมนูหลักการปฏิบัติงาน เลือกเมนูย่อยรับชำระเงินค่างวด (ภาพผนวกที่ 33)

ในหน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรับชำระเงินค่างวดแสดงในภาพผนวกที่ 33 เพียงแต่ผู้ใช้ระบบคลิกไปที่แถบค้นรายการค่างวดที่ต้องการชำระ โดยสามารถเลือกการชำระเงินเป็นเงินสดหรือเช็ค พร้อมทั้งป้อนจำนวนงวดที่ต้องการชำระแล้วทำการคลิกไปที่ช่องเป็นเงินทั้งสิ้น ซึ่งจะแสดงจำนวนของเงินที่จะต้องจ่าย และเลือกผู้เก็บเงิน

หากมีการรับชำระเงินค่างวดเป็นเงินสด ระบบจะออกใบเสร็จรับเงินให้ โดยการออกทางเครื่องพิมพ์ ซึ่งสามารถคลิกไปที่รหัสบาร์ และเลือกคลิกที่ปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ (ภาพผนวกที่ 34)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบฟอร์มการชำระเงิน

ฟอร์มการชำระเงินค่างวด

เลขที่สัญญา 1 เงินค่างวด 7,500.00 บาท ราคาเช่าซื้อ 57,660.00 บาท

เลขที่บัตรประชาชน 3101403105875 ชื่อ นางสาว นามสกุล ปัญญาพูนสิริ
เลขที่ 159/113 หมู่ที่ ม.13 ถนน - แขวง มีนบุรี
เขต มีนบุรี จังหวัด กทม. โทร. 517-0084

เลขทะเบียน ชื่อ Honda รุ่น NICE สี เขียว
หมายเลขเครื่อง ZN100E-0003917 หมายเลขตัวถัง ZN100-0003917

ค่างวดที่ชำระแล้ว ค่างวดที่ค้างชำระ **ค่างวดที่ต้องชำระ**

ชำระเป็น เงินสด จำนวนงวดที่ต้องการชำระ 1 งวด
เป็นเงินทั้งสิ้น 2,487.10 บาท
ผู้เก็บเงิน รีดิมก

งวดที่	วันที่ชำระตามสัญญา	ค่างวดชำระงวดเดือนนี้	ส่วนลด	ดอกเบี้ยรับ	เงินไม่รวมภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงินที่ต้องชำระ
3	2/4/2542	2,090.00	.00	397.10	2,313.00	174.10	2,487.10

ค้นหา บันทึก ยกเลิก กลับเงิน

ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรับชำระเงินค่างวด

1 of 1 91% Total:1 100% 1 of 19

ทางผู้ส่วนจำกัด เอ็มซีเอ็ม มอเตอร์		เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
๘7/24-25 ถนนเจริญทวารวดี แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กทม. โทร. 234-๘๘75 233-6040		18	
ได้รับเงินจาก นางสาวสุริยา		ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี (นางงมัน)	
ที่อยู่ 159/113 ซอย ม.13		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
เขต มีนบุรี		3-10238539-6	
ชำระโดย เงินสด		วันที่ 10/5/2542	
ชำระโดยเช็คธนาคาร		แขวง มีนบุรี	
เลขที่เช็ค		โทร. 517-0084	
งวดที่ 3.00		จำนวนเงิน 2,313.00 บาท	
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 174.10 บาท	
		รวม 2,487.10 บาท	
สัญญาเลขที่ 1	รถจักรยานยนต์ Honda	รุ่น NICE	
สี เขียว	หมายเลขเครื่อง ZN100E-0003917	หมายเลขตัวถัง ZN100-0003917	
ทะเบียนรถ	เครื่องยนต์ขนาด 100ซี.ซี.	จำนวน 1 คัน	

ผู้รับเงิน สมุหบัญชี ผู้จัดการ

ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีสำเนา ฉบับนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้จัดการ หรือสมุหบัญชี และผู้รับเงินกำกับอย่างครบถ้วน
ในกรณีที่ชำระด้วยเช็ค จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีพิกษา ได้นำเช็คขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว

ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอการทำงานของใบเสร็จรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หากรับชำระเงินค่างวดเป็นเช็ค สามารถคลิกเลือกการชำระเงินเป็นเช็คได้ โดยคลิกไปที่ลูกศรตรงชำระเป็น เลือกเช็ค จะปรากฏข้อมูลชื่อของธนาคาร เลขที่เช็ค จำนวนงวดที่ต้องการชำระและผู้เก็บเงิน ซึ่งผู้ใช้ระบบจะต้องป้อนข้อมูลเหล่านั้นลงไป (ภาพผนวกที่ 35)

แบบฟอร์มการชำระเงิน

ฟอร์มการชำระเงินค่างวด

เลขที่สัญญา 2 เงินค่างวด 7,820.00 บาท ราคาเช่าซื้อ 49,610.08 บาท

เลขที่บัตรประชาชน 3180700019743 ชื่อ นางสาวลัดดา นามสกุล แก้วสุวรรณ

เลขที่ 54/35 หมู่ที่ ๗.4 ถนน - แขวง บางชัน

เขต คลองสามวา จังหวัด กทม. โทร. 517-3633

เลขทะเบียน ยี่ห้อ Kawasaki รุ่น CHEER สีแดง-ขาว

หมายเลขเครื่อง AN110LEA-02417 หมายเลขตัวถัง AN110L-A-02417

ค่างวดที่ชำระแล้ว ค่างวดที่ค้างชำระ **ค่างวดที่ต้องการชำระ**

ชำระเป็น เงิน เช็ค ธนาคาร กรุงเทพ จำนวนงวดที่ต้องการชำระ 1 งวด

เลขที่เช็ค 123 เป็นเงินทั้งสิ้น 4,144.19 บาท

วันที่ของเช็ค 10/5/2542 ผู้เก็บเงิน ริตติมา

งวดที่	วันที่ชำระตามสัญญา	ค่างวดชำระค่างวดแล้ว	ส่วนลด	ดอกเบี้ยปรับ	เงินไม่รวมภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงินที่ต้องชำระ
3	2/4/2542	3,482.51	.00	661.68	3,854.09	290.09	4,144.19

ค้นหา บันทึก ยกเลิก กลับเมนู

ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอการทำงานของแถบคั่นรายการค่างวดที่ต้องการชำระ
ในกรณีที่ชำระค่างวดเป็นเช็ค

ในการรับชำระเงินค่างวดเป็นเช็ค ระบบจะออกไปเสร็จรับเงินชั่วคราวให้ ซึ่งสามารถคลิกไปที่รหัสบาร์ (ภาพผนวกที่ 36) และออกทางใบเสร็จรับเงินชั่วคราวทางเครื่องพิมพ์ได้โดยการคลิกไปที่ปุ่มรูปเครื่องพิมพ์

ในการทำงานของแถบคั่นรายการค่างวดที่ชำระแล้วของหน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรับชำระเงินค่างวด แสดงถึง ค่างวดที่ผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ชำระค่างวดแล้ว (ภาพผนวกที่ 37) โดยจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่างวดของของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) วันที่ชำระตามสัญญา วันที่ชำระจริง ส่วนลด ดอกเบี้ยปรับ รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้นของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ในแต่ละงวดที่ทำการชำระเงินค่างวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรับเงินชั่วคราว

วันที่ 10/5/2542

ได้รับเงินจาก นางสาวลัดดา แก้วสุวรรณ
 ที่อยู่ 54/43 ซอย รัตนาธิเบศร์ ถนน พระยาสุเรน แขวง บางวัน
 เขต คลองสามวา จังหวัด กทม. โทร. 517-3633

งวดที่ 3.00 - 3.00
 จำนวนเงิน 4,144.19 บาท

ชำระโดยเช็คธนาคาร วันที่
 เลขที่เช็ค 123

สัญญาเลขที่ 2 รถจักรยานยนต์ Kawasaki รุ่น CHEER
 สีแดง-ขาว หมายเลขเครื่อง AN110LEA-02417 หมายเลขตัวถัง AN110L-A-02417
 ทะเบียนรถ เครื่องยนต์ขนาด 110 ซีซี จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ
 กรุณาเรียกใบเสร็จรับเงินจากพนักงานบริษัทฯ ทุกครั้ง
 เมื่อท่านชำระเงิน ค่างวด, ดอกเบี้ย หรืออื่น ๆ ผู้รับเงิน
 สำเนา ใช้ นำส่งหรือมีเงิน ห้ามใช้เป็นใบรับเงิน

ภาพผนวกที่ 36 หน้าเอกสารทำงานของใบเสร็จรับเงินชั่วคราว

แบบฟอร์มการชำระเงิน

ฟอร์มการชำระเงินค่างวด

เลขที่สัญญา 1 เงินค่างวด 7,500.00 บาท ราคาเช่าซื้อ 57,680.00 บาท

เลขที่บัตรประชาชน 3101403105875 ชื่อ นางสาว... นามสกุล ปัญญาพูนสิริ
 เลขที่ 159/113 หมู่ที่ 113 ถนน... แขวง มีนบุรี
 เขต มีนบุรี จังหวัด กทม. โทร. 517-0084

เลขทะเบียน ยี่ห้อ Honda รุ่น NICE สี เขียว
 หมายเลขเครื่อง ZN100E-0003917 หมายเลขตัวถัง ZN100-0003917

ค่างวดที่ชำระแล้ว ค่างวดที่ค้างชำระ ค่างวดที่ต้องการชำระ

งวดที่	วันที่ชำระตามสัญญา	วันที่ชำระจริง	ค่างวดที่ค้างชำระเดือนละ	ส่วนลด	ดอกเบี้ยปรับ	รวมเงินที่ต้องชำระ
1	02/02/2542	13/02/2542	2,090.00	0.00	114.95	2,204.95
2	02/03/2542	02/03/2542	2,090.00	41.80	0.00	2,048.20
3	02/04/2542	10/05/2542	2,090.00	0.00	397.10	2,487.10

ค้นหา บันทึก ยกเลิก กลับเมนู

ภาพผนวกที่ 37 หน้าเอกสารทำงานของแถบค้นรายการค่างวดที่ชำระแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการทำงานของแถบค้นรายการค่างวดที่ค้างชำระ คือ แถบค้นรายการที่แสดงถึงค่างวดที่ค้างชำระทั้งหมด ตามที่ตกลงในสัญญา (ภาพผนวกที่ 38)

งวดที่	วันที่ชำระตามสัญญา	ผ่อนชำระที่งวดแล้ว	ส่วนลด	ดอกเบี้ยปรับปรุง	เงินไม่รวมภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงินที่ต้องชำระ
3	2/4/2542	2,090.00	.00	2,863.30	4,606.57	346.73	4,953.30
4	2/5/2542	2,090.00	.00	2,852.85	4,596.85	346.00	4,942.85
5	2/6/2542	2,090.00	.00	2,842.40	4,587.13	345.27	4,932.40
6	2/7/2542	2,090.00	.00	2,831.95	4,577.41	344.54	4,921.95
7	2/8/2542	2,090.00	.00	2,821.50	4,567.70	343.81	4,911.50
8	2/9/2542	2,090.00	.00	2,811.05	4,557.98	343.07	4,901.05
9	2/10/2542	2,090.00	.00	2,800.60	4,548.26	342.34	4,890.60

ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอการทำงานของแถบค้นรายการค่างวดที่ค้างชำระ

ในการทำงานของเมนูย่อยรับชำระเงินค่างวดนั้น สามารถทำรายการเกี่ยวกับการบันทึกและยกเลิกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการรับชำระเงินค่างวดของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) พร้อมทั้งสามารถค้นหาข้อมูล โดยการคลิกที่ปุ่มค้นหา (ภาพผนวกที่ 39)

เลขที่สัญญา	หมายเลขเครื่องยนต์	ชื่อลูกค้า	นามสกุล	วันที่ทำสัญญา
1	ZN100E-0003917	นางสุริรา	ปัญญาพนสิริ	02/01/2542
2	AN110LEA-02417	นางสาวจิตดา	แก้วสุวรรณ	02/01/2542
3	NZ110PSE-0040057	นายสุดดา	รินทะ	12/01/2542
4	LS125TE-0037058	นางสมจิตร	คำรงค์วิง	12/01/2542
5	NZ110ME-0148475	นายสุเมธ	อินประโคน	20/01/2542
6	AH110AEA-53466	นางสาวอลินดา	พิมพ์แพง	20/01/2542

ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอการทำงานของปุ่มค้นหาในเมนูย่อยรับชำระเงินค่างวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 11 ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ชำระค่างวดเป็นเช็คนั้น ผู้ใช้ระบบจะต้องโอนเช็คเข้าบัญชีก่อน คลิกเมนูหลักการทำงาน เลือกเมนูย่อยรับโอนเช็คเข้าบัญชี (ภาพผนวกที่ 40)

รับโอนเช็คเข้าบัญชี

รับโอนเช็คเข้าบัญชี

เลขที่เช็ค: 123 ธนาคาร: กรุงเทพ วันที่: 10/05/2542

ชื่อลูกค้า: นางสุริยา นามสกุล: ปัญญาชนสิริ

ชำระเงินค่างวดดังนี้

งวด	เลขที่สัญญา	วันที่ชำระตามสัญญา	วันที่ชำระจริง	ค่างวด	ส่วนลด 2 %	เบี่ยงรับ	รวมเป็นเงิน
▶ 3	1	02/04/2542	10/05/2542	2,090.00	0.00	397.10	2,487.10

บันทึก ลบเช็ค กลับเมนู ◀ ▶

ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอการทำงานเมนูย่อยรับโอนเช็คเข้าบัญชี

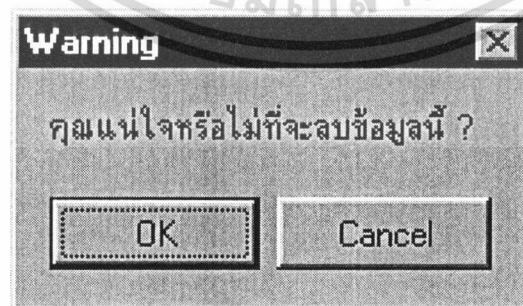
ในการทำงานของเมนูย่อยรับโอนเช็คเข้าบัญชี ระบบจะปรากฏข้อมูลของเช็คนั้นให้โดยพร้อมทั้งข้อมูลการชำระเงินค่างวด ซึ่งแสดงภาพผนวกที่ 40 เมื่อเช็คที่ผู้ใช้ระบบได้รับมีการขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นผู้ใช้ระบบคลิกไปที่ปุ่มบันทึก ระบบจะทำการตัดยอดลูกหนี้การชำระเงินด้วยเช็คให้ทันที โดยระบบจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) (ภาพผนวกที่ 41) และออกใบเสร็จรับเงินทางเครื่องพิมพ์ได้โดยการคลิกไปที่ปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ ระบบจะไม่ทำการเก็บบันทึกข้อมูลของเช็คที่โอนเข้าบัญชีเพื่อทำการตัดยอดลูกหนี้การชำระเงินไปแล้ว

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มซีเอ็ม มอเตอร์		เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 18	
87/24-25 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงห้วยขวาง เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทร. 234-8875, 233-6040		ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี (รุ่นฉบับ) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3-10218519-6	
ได้รับเงินจาก นางสุริยา	ปัญญาสุนทร	วันที่	10/5/2542
ที่อยู่ 159/113 ซอย ม.13	ถนน -	แขวง	มีนบุรี
เขต มีนบุรี	จังหวัด กทม.	โทร.	517-0084
ชำระโดย เงินสด			
ชำระโดยเช็คธนาคาร		จำนวนเงิน	2,313.00 บาท
เลขที่เช็ค	วันที่	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	174.10 บาท
งวดที่ 3.00		รวม	2,487.10 บาท
สัญญาเลขที่ 1	รถจักรยานยนต์ Honda	รุ่น NICE	
สี เทียว	หมายเลขเครื่อง ZH100E-0003917	หมายเลขตัวถัง ZN100-0003917	
ทะเบียนรถ	เครื่องยนต์ขนาด 100 ซี.ซี.	จำนวน 1 คัน	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ผู้รับเงิน	สหกรณ์	ผู้จัดการ	

ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีสำเนา ฉบับนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้จัดการ หรือผู้มีบัญชี และผู้รับเงินกำกับอย่างครบถ้วน
ในกรณีที่ชำระด้วยเช็ค จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัท ได้นำเช็คเงินเรียบร้อยแล้ว

ภาพผนวกที่ 41 การทำงานของใบเสร็จรับเงิน-กรณีที่ผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ชำระเงินค้างงวดเป็นเช็ค

ในกรณีเช็คที่ผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) นำมาชำระนั้น ไม่สามารถนำไปขึ้นเงินได้ในกรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้ใช้ระบบสามารถทำการยกเลิกเช็คใบนั้น ได้โดยการคลิกไปที่ปุ่มลบเช็ค ซึ่งจะแสดงข้อความเตือน (ภาพผนวกที่ 42)

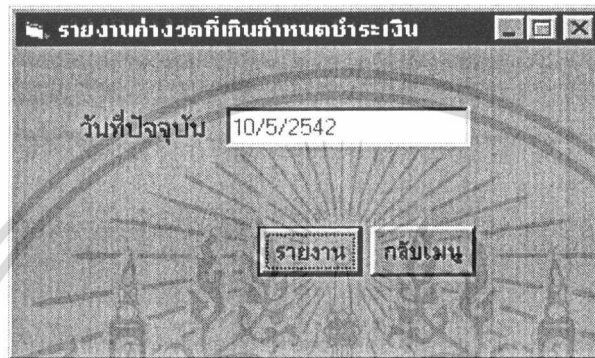


ภาพผนวกที่ 42 ข้อความเตือนของปุ่มลบเช็ค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการทำงานของปุ่มลบเช็คนั้น จะทำการลบเช็คนั้นออกไปและไม่ทำการตัดยอด ลูกหนี้การชำระค่างวดให้แก่ผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) และจะไม่เก็บบันทึกเช็คนั้นที่ทำการลบเช็คนั้นไปแล้ว

ขั้นตอนที่ 12 ในส่วนของเมนูหลักรายงาน ถ้าต้องการดูรายงานเกี่ยวกับค่างวดที่เกินกำหนดชำระ ให้ไปคลิกที่เมนูหลักรายงาน เลือกเมนูย่อยรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระเงิน (ภาพผนวกที่ 43)



ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระเงิน

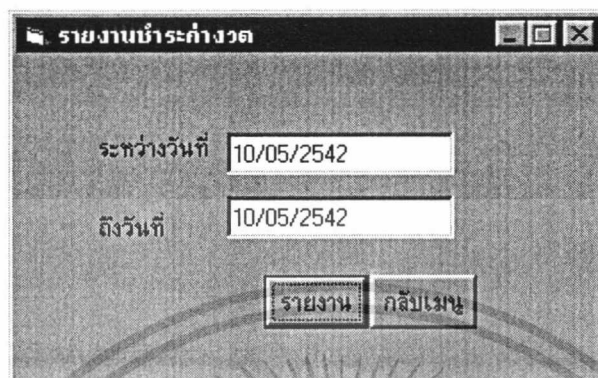
หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระเงินนี้ ระบบปรากฏ วัน เดือน ปี ณ วันที่ปัจจุบันขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ระบบเพียงแต่คลิกที่ปุ่มรายงาน ระบบจะทำการออกรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระเงิน ณ วัน เดือน ปี ปัจจุบัน หากต้องการตั้งพิมพ์รายงานออกมา จะต้องคลิกที่ปุ่มรูปภาพเครื่องพิมพ์ (ภาพผนวกที่ 44)

เลขที่สัญญา	ชื่อผู้เช่าซื้อ	จำนวนงวดเช่าซื้อ	วันที่ชำระครั้งสุดท้าย	จำนวนงวดค้างชำระ	จากงวด	ถึงงวด
1.00	นางสุรรา ปัญญาพูนศิริ	24.00	02/04/42	1.00	4.00	4.00
2.00	นางสาวลัดดา แก้วสุวรรณ	12.00	02/03/42	2.00	3.00	4.00

ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอการออกรายงานค่างวดที่เกินกำหนดชำระเงิน

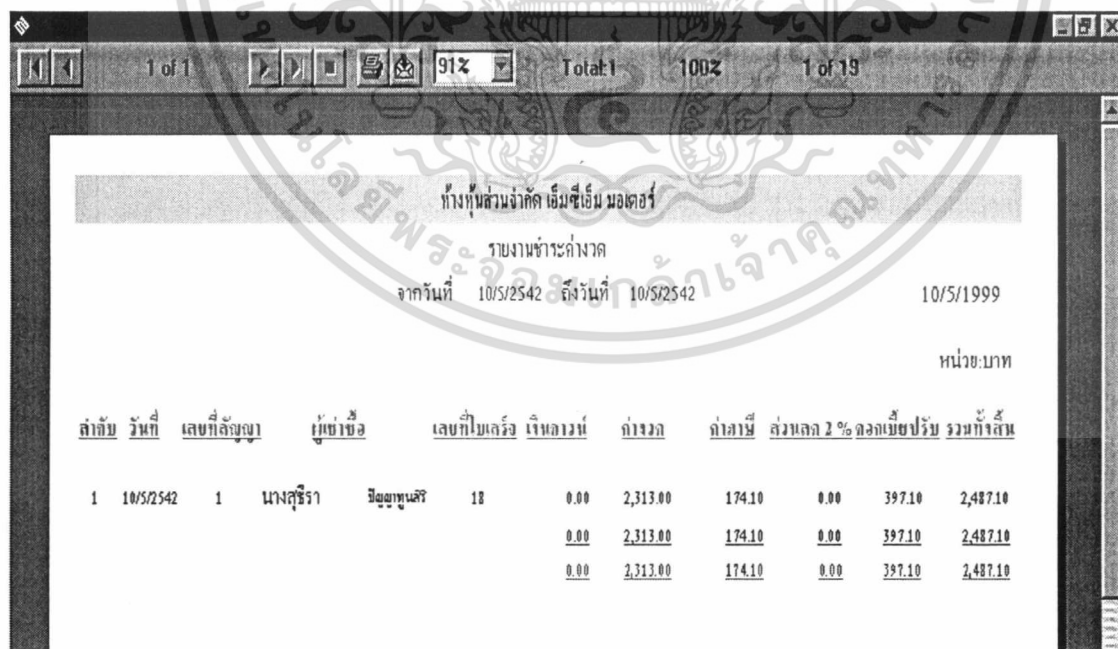
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าต้องการดูรายงานเกี่ยวกับรับชำระเงินค่างวดให้คลิกที่เมนูหลักรายงาน เลือกรายงาน
ชำระค่างวด (ภาพผนวกที่ 45)



ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรายงานชำระค่างวด

ผู้ใช้ระบบจะต้องป้อนข้อมูลระหว่างวัน เดือน ปี ถึง วัน เดือน ปี ที่ต้องการ ซึ่งอาจ
จะไม่ต้องป้อนข้อมูลวัน เดือน ปี ก็ได้ แต่ระบบจะออกรายงาน ณ วัน เดือน ปี ปัจจุบัน เมื่อ
คลิกที่ปุ่มรายงาน ระบบจะออกรายงานชำระค่างวด การส่งรายงานออกทางเครื่องพิมพ์เหมือนกับ
รายงานค่างวดที่เงินกำหนดชำระเงิน (ภาพผนวกที่ 46)

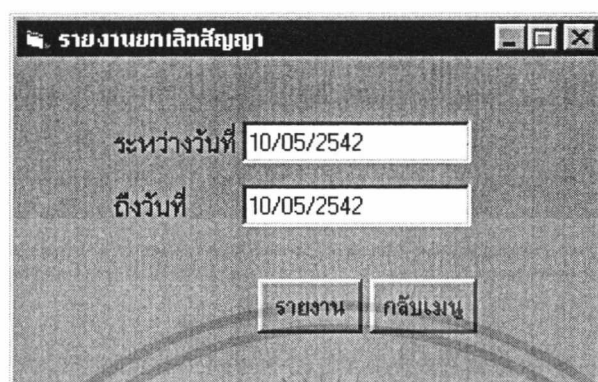


ลำดับ	วันที่	เลขที่สัญญา	ผู้เช่าชื่อ	เลขที่ใบเสร็จ	เงินอากร	ค่างวด	ค่าภาษี	ส่วนลด 2%	ดอกเบี้ยปรับ	รวมทั้งสิ้น	
1	10/5/2542	1	นางศุภิรา	นิตยพูนศรี	18	0.00	2,313.00	174.10	0.00	397.10	2,487.10
						0.00	2,313.00	174.10	0.00	397.10	2,487.10
						0.00	2,313.00	174.10	0.00	397.10	2,487.10

ภาพผนวกที่ 46 หน้าจอการออกรายงานชำระค่างวด

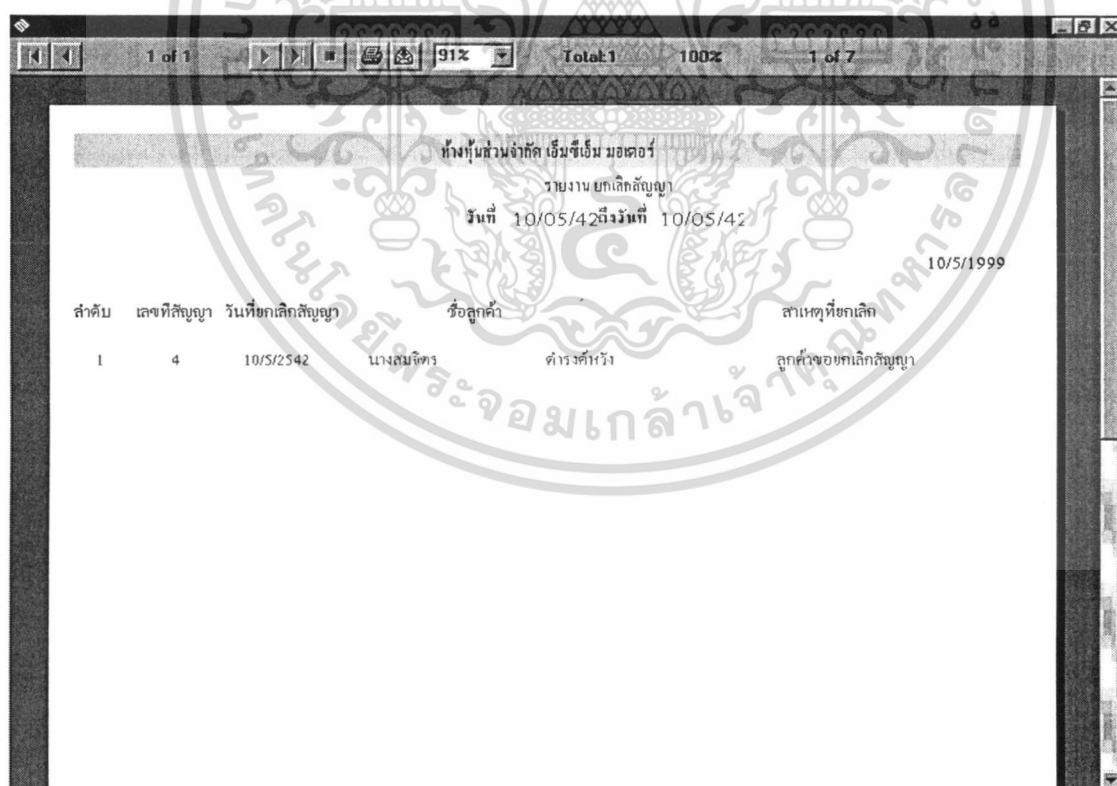
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าต้องการดูรายงานเกี่ยวกับยกเลิกสัญญาให้ไปคลิกที่เมนูหลักรายงาน เลือกรายงานยกเลิกสัญญา (ภาพผนวกที่ 47)



ภาพผนวกที่ 47 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรายงานยกเลิกสัญญา

การป้อนข้อมูลและการสั่งพิมพ์เหมือนกับหน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรายงานชำระค่างวด โดยระบบจะออกรายงานยกเลิกสัญญา (ภาพผนวกที่ 48)

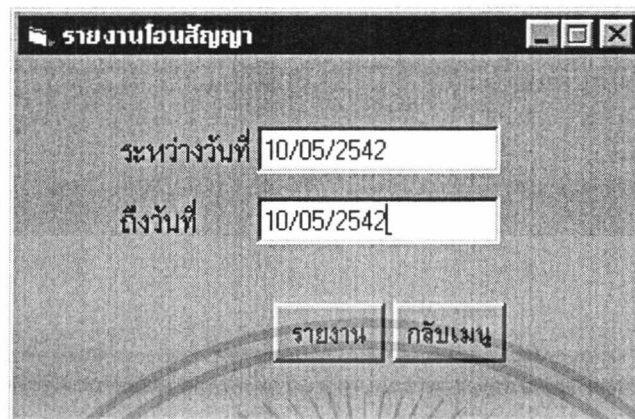


ลำดับ	เลขที่สัญญา	วันที่ยกเลิกสัญญา	ชื่อลูกค้า	สาเหตุที่ยกเลิก	ลูกค้าขอยกเลิกสัญญา
1	4	10/5/2542	นางสมจิตรา	ตำรวจหัว	

ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอออกรายงานยกเลิกสัญญา

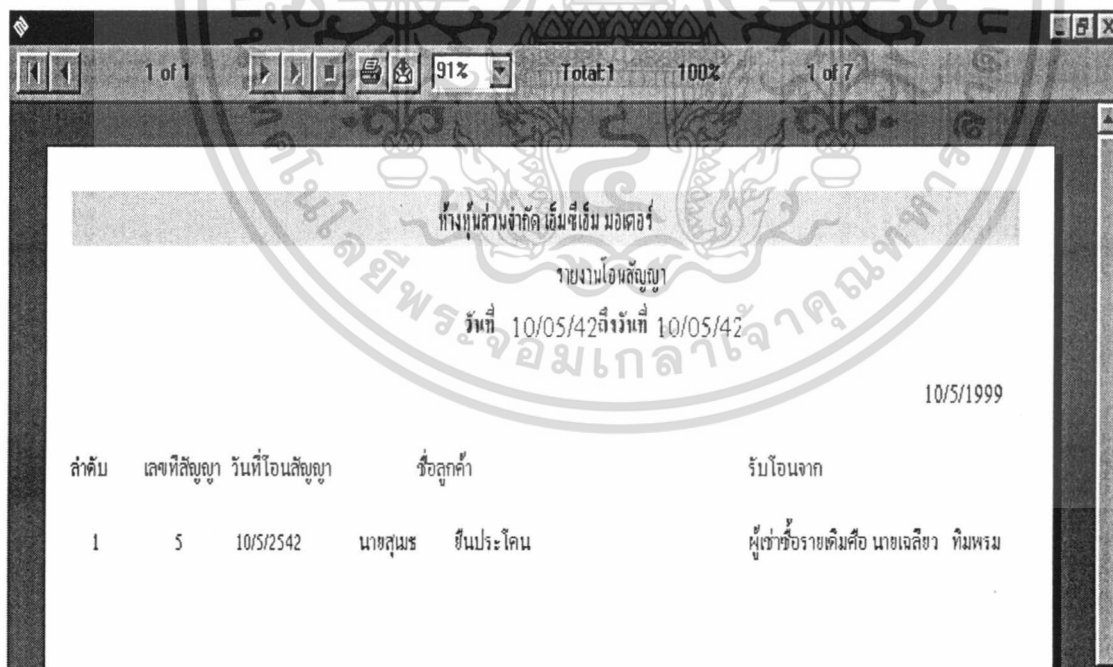
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าต้องการดูรายงานเกี่ยวกับโอนสัญญา ให้ไปคลิกที่เมนูหลักรายงาน เลือกรายงาน โอนสัญญา (ภาพผนวกที่ 49)



ภาพผนวกที่ 49 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยโอนสัญญา

การป้อนข้อมูลและการสั่งพิมพ์เหมือนกับหน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรายงานชำระค่างวด โดยระบบจะออกรายงานโอนสัญญา ซึ่งจะออกรายละเอียดต่าง ๆ (ภาพผนวกที่ 50)



ลำดับ	เลขที่สัญญา	วันที่โอนสัญญา	ชื่อลูกค้า	รับโอนจาก	ผู้ชำระรายเดือนคือ
1	5	10/5/2542	นางสุนช	สินประโคน	นายเจสียา ทิมพรม

ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอออกรายงานโอนสัญญา

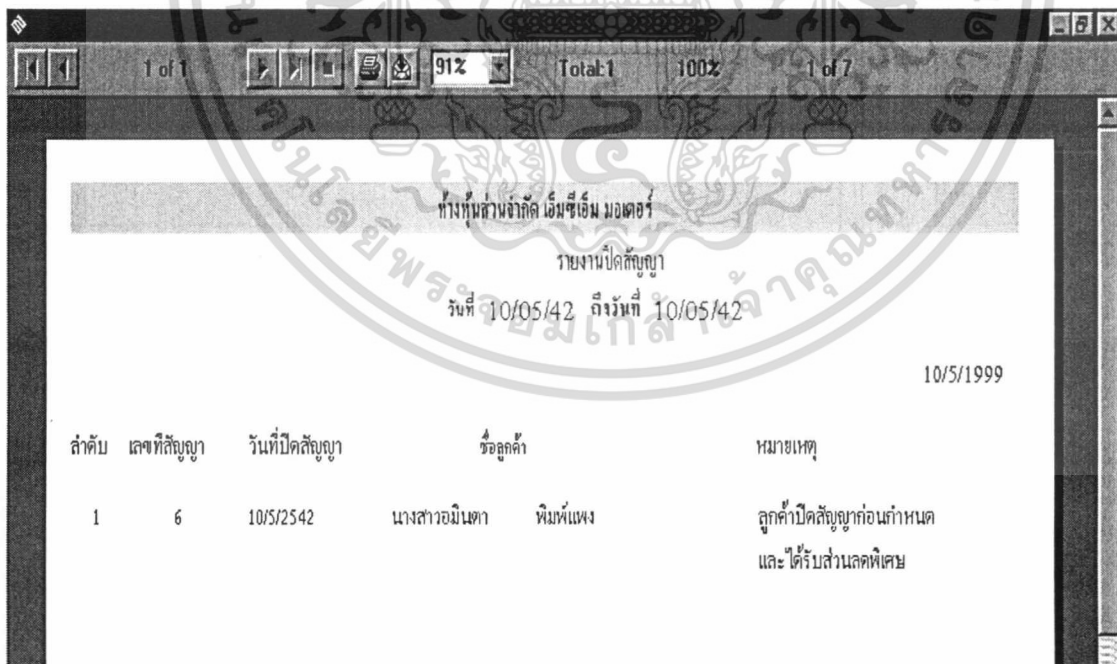
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าต้องการดูรายงานปิดสัญญาให้ไปคลิกที่เมนูหลักรายงาน เลือกรายงานปิดสัญญา (ภาพผนวกที่ 51)



ภาพผนวกที่ 51 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรายงานปิดสัญญา

การป้อนข้อมูลและการสั่งพิมพ์เหมือนกับหน้าจอการทำงานของเมนูย่อยรายงานชำระค่างวด โดยระบบจะออกรายงานปิดสัญญา (ภาพผนวกที่ 52)



ลำดับ	เลขที่สัญญา	วันที่ปิดสัญญา	ชื่อลูกค้า	หมายเหตุ
1	6	10/5/2542	นางสาวมินตา พิมพ์แพง	ลูกค้าปิดสัญญาก่อนกำหนด และได้รับส่วนลดพิเศษ

ภาพผนวกที่ 52 หน้าจอการออกรายงานปิดสัญญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 13 หากต้องการสอบถามข้อมูลลูกค้าและข้อมูลสัญญา ให้คลิกไปยังที่เมนูหลักสอบถามข้อมูล จะปรากฏเมนูย่อยให้ทำการเลือกเมนูย่อยข้อมูลลูกค้าและสัญญา

การทำงานของระบบสามารถทราบถึงรายละเอียดของข้อมูลผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) และข้อมูลสัญญา ในหน้าจอการทำงานของเมนูย่อยข้อมูลลูกค้าและสัญญา จะไม่สามารถทำการบันทึกแก้ไข เพิ่ม และลบข้อมูลได้ สามารถค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ผู้ค้ำประกัน สินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน โดยปุ่มค้นหามีระบบการทำงานเหมือนกับเมนูย่อยชำระค่างวด และสามารถคลิกไปที่แถบค้นรายการต่างๆ ได้ (ภาพผนวกที่ 53)

สอบถามข้อมูลลูกค้าและสัญญาเข้าชื่อ

สอบถามข้อมูลลูกค้า และ สัญญาเช่าซื้อ

เลขที่สัญญา | วันที่ 2/1/2542

เขียนที่

ผู้เช่าซื้อ | ผู้ค้ำประกัน | สินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน

เลขที่บัตรประชาชน 3101403105875 | วันที่ออก 04/09/2539 | ออกโดย มินบุรี

ชื่อ นางสุริยา | นามสกุล ปิยะชาหญิงศิริ

อายุ 44 ปี | เชื้อชาติ ไทย | สัญชาติ ไทย

พ.ล.ย. | อาชีพ | คู่สมรส

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ 159/113 | ตรอก/ซอย ม.13 | ถนน

ตำบล มินบุรี | อำเภอ มินบุรี | จังหวัด กทม.

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ 159/113 | ตรอก/ซอย ม.13 | ถนน

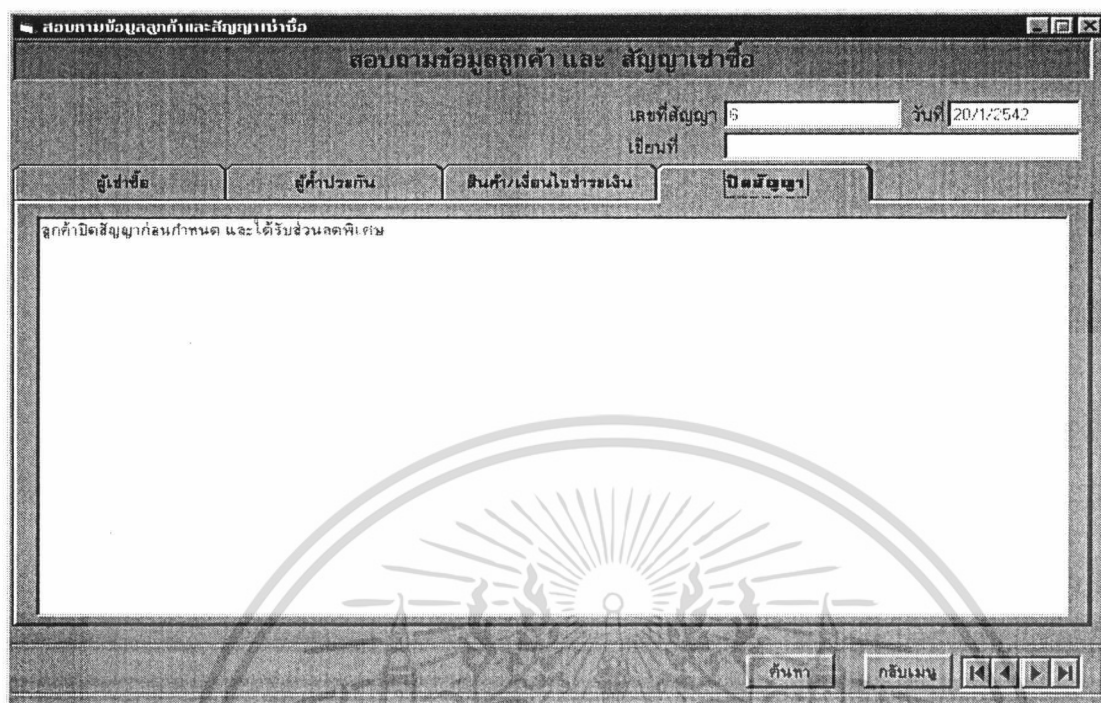
ตำบล มินบุรี | อำเภอ มินบุรี | จังหวัด กทม.

เป็นของ เป็นของตนเอง | โทร. 517-0084

ค้นหา | กลับเมนู

ภาพผนวกที่ 53 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยข้อมูลลูกค้าและสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ปิดสัญญา ในหน้าจอเมนูย่อยข้อมูลลูกค้าและสัญญาจะปรากฏแถบค้นรายการของการปิดสัญญา เมื่อคลิกไปที่แถบค้นรายการนั้น (ภาพผนวกที่ 54)



ภาพผนวกที่ 54 หน้าจอแสดงแถบค้นรายการของการปิดสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ยกเลิกสัญญา ในหน้าจอเมนูย่อยข้อมูลลูกค้าและสัญญา จะปรากฏแถบค้นรายการยกเลิกสัญญา เมื่อคลิกไปที่แถบค้นรายการ จะแสดงรายละเอียดของการยกเลิกสัญญา (ภาพผนวกที่ 55)

ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) โอนสัญญา ในหน้าจอเมนูย่อยข้อมูลลูกค้าและสัญญาจะปรากฏแถบค้นโอนสัญญา เมื่อคลิกที่แถบค้นรายการจะแสดงรายละเอียดของโอนสัญญา โดยจะปรากฏชื่อของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) รายเดิม (ภาพผนวกที่ 56)

ในการทำงานของหน้าจอแถบค้นรายการโอนสัญญา ข้อมูลของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) นั้นระบบจะเปลี่ยนเป็นข้อมูลของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) รายใหม่ให้อัตโนมัติ หากมีการเปลี่ยนผู้ค้าประกัน รายใหม่ระบบจะเปลี่ยนให้เช่นเดียวกัน

สอบถามข้อมูลลูกค้าและสัญญาเข้าชื่อ

สอบถามข้อมูลลูกค้า และ สัญญาเข้าชื่อ

เลขที่สัญญา 4 วันที่ 12/1/2542

เขียนที่

ผู้เข้าชื่อ ผู้กำกับ สินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน ออกเลิกสัญญา

ลูกค้าขอยกเลิกสัญญา

ค้นหา กลับเมนู

ภาพผนวกที่ 55 หน้าจอแสดงแถบค้นรายการยกเลิกสัญญา

สอบถามข้อมูลลูกค้าและสัญญาเข้าชื่อ

สอบถามข้อมูลลูกค้า และ สัญญาเข้าชื่อ

เลขที่สัญญา 5 วันที่ 20/1/2542

เขียนที่

ผู้เข้าชื่อ ผู้กำกับ สินค้า/เงื่อนไขชำระเงิน โอนสัญญา


ผู้เช่าชื่อรายเดิมคือ นายเฉลียว กิมพรม

ค้นหา กลับเมนู

ภาพผนวกที่ 56 หน้าจอแสดงแถบค้นรายการโอนสัญญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 14 หากต้องการทราบถึงข้อมูลสินเชื่อ สามารถคลิกไปที่เมนูหลักสอบถามข้อมูล เลือกเมนูย่อยข้อมูลสินเชื่อ โดยการคลิก (ภาพผนวกที่ 57)



สอบถามข้อมูลสินเชื่อของลูกค้าแต่ละราย

สอบถามข้อมูลสินเชื่อของลูกค้าแต่ละราย

เลขที่สัญญา 1 เงินค่างวด 7,500.00 บาท ราคาเช่าซื้อ 57,660.00 บาท

เลขที่บัตรประชาชน 3101403105875 ชื่อ นางสาวสุธีรา นามสกุล ปัญญาพนสิริ
เลขที่ 169/113 หมู่ที่ ม.13 ถนน - แขวง - ถนนบุรี
เขต มีนบุรี จังหวัด กทม. โทร. 617-0084

เลขทะเบียน ยี่ห้อ Honda รุ่น NICE สี เขียว
หมายเลขเครื่อง ZN100E-0003917 หมายเลขตัวถัง ZN100-0003917

ค่างวดที่ชำระแล้ว ค่างวดที่ค้างชำระ

งวดที่	วันที่ชำระตามสัญญา	วันที่ชำระจริง	ผ่อนชำระค่างวดเดือนละ	ส่วนคง	ดอกเบี้ยปรับ
1	02/02/2542	13/02/2542	2,090.00	0.00	114.95
2	02/03/2542	02/03/2542	2,090.00	41.80	0.00
3	02/04/2542	10/05/2542	2,090.00	0.00	397.10

ชำระแล้ว 3 งวด

ค้นหา กลับเมนู

ภาพผนวกที่ 57 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยข้อมูลสินเชื่อ

ในหน้าจอการทำงานของเมนูย่อยข้อมูลสินเชื่อ จะสามารถค้นหาและดูรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสินเชื่อของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) แต่ละราย โดยปุ่มค้นหาจะมีระบบการทำงานเหมือนกับเมนูย่อยรับชำระเงินค่างวด ในระบบจะไม่สามารถทำการบันทึก แก้ไข เพิ่ม และลบข้อมูลได้

แถบคั่นรายการค่างวดที่ชำระแล้ว จะแสดงถึงค่างวดของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ที่ทำการชำระเงินค่างวดกับทางส่วนรับชำระเงินผ่อนแล้ว

แถบคั่นรายการค่างวดที่ค้างชำระ จะแสดงถึงค่างวดของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) ที่ค้างชำระเงินค่างวดกับทางส่วนรับชำระเงินผ่อน

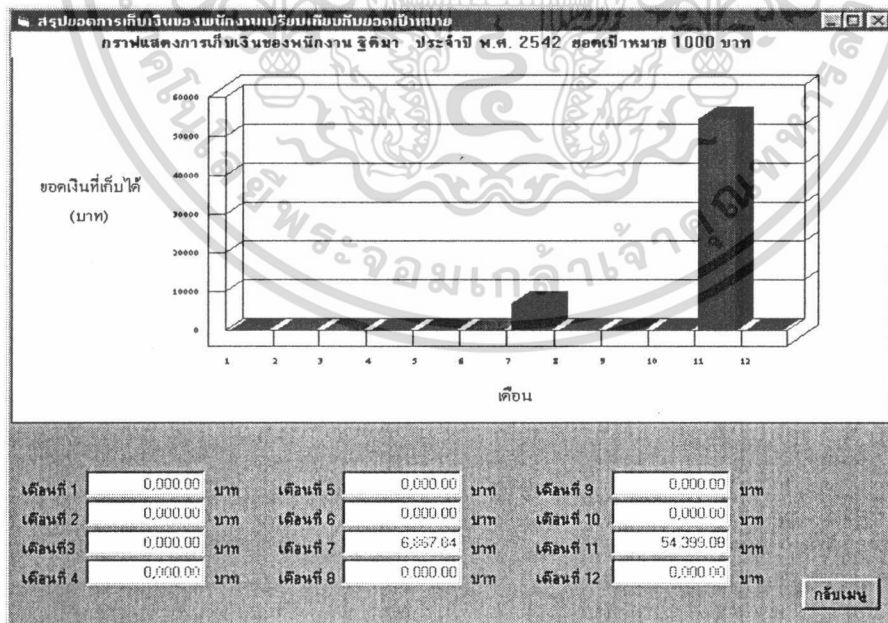
หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับค่างวดที่ชำระแล้ว และค่างวดที่ค้างชำระของผู้เช่าซื้อ (ลูกค้า) สามารถคลิกไปที่แถบคั่นรายการในแต่ละส่วนได้

ขั้นตอนที่ 15 หากต้องการทราบผลงานพนักงานเก็บเงิน สามารถคลิกเลือกไปที่เมนูหลักสอบถามข้อมูล เลือกเมนูย่อยผลงานพนักงานเก็บเงิน โดยการคลิก (ภาพผนวกที่ 58)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 58 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยผลงานพนักงานเก็บเงิน

หน้าจอผลงานพนักงานเก็บเงิน ผู้ใช้ระบบจะต้องป้อนข้อมูลยอดเป้าหมาย ปีที่ต้องการทราบผลการเก็บเงินของพนักงาน ชื่อพนักงานเก็บเงิน เมื่อป้อนข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คลิกไปที่ปุ่มตกลง จะปรากฏผลการเก็บเงินของพนักงานที่ได้ระบุไว้ โดยระบบจะแสดงผลออกมาเป็นรูปภาพ พร้อมทั้งบอกจำนวนเงินในแต่ละเดือนที่พนักงานเก็บเงินได้ (ภาพผนวกที่ 59)



ภาพผนวกที่ 59 กราฟแสดงผลงานพนักงานเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 16 ในส่วนของเมนูหลักจบการทำงาน เมื่อต้องการออกจากโปรแกรมหรือจบการทำงาน สามารถไปที่เมนูหลักจบการทำงาน ให้คลิกที่เมนูย่อยใช่ หากไม่ต้องการจบการทำงาน ให้คลิกไปที่เมนูย่อยไม่ใช่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้