16848

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบการจัดการคลังสินค้า การขายและลูกหนี้สำหรับร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

Management of Inventory, Selling And Accounts Receivable System

T097334

โดย

นายภูริสิทธ์ แจ้งศิริพันธ์ รหัส 39044353

นายยุทธพงศ์ ฐิติมัชฌิมา รหัส 39044355

นางสาววัชรา กริตโยธิน รหัส 39044357

ปพ.
ภ16818
2542

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....97334
วัน,เดือน,ปี.....- 8 JUN 2009

เสนอ

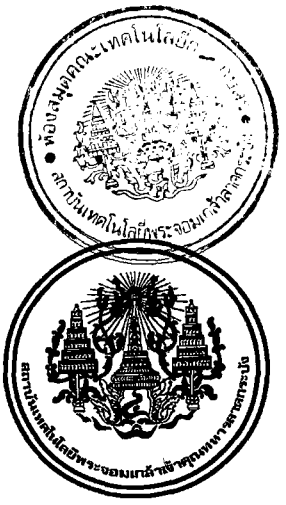
ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

พ.ศ. 2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบการจัดการคลังสินค้า การขายและลูกหนี้สำหรับร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

Management of Inventory, Selling And Accounts Receivable System

โดย

นายภูริสิทธ์ แจ้งศิริพันธ์ รหัส 39-044353

นายยุทธพงศ์ ฐิติมัชฌิมา รหัส 39-044355

นางสาววัชรา กริตโยธิน รหัส 39-044357

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ

การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543

อาจารย์ที่ปรึกษา .....

(อาจารย์ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล)

คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวรีย์ ตะโพนทอง)

หัวหน้าภาควิชา .....

(อาจารย์ เสาวคนธ์ เลิศกาญจนะ)

16878

10 ส.ค. 2543

ฝพ

ว 681 ร

2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ แสวงหาผลประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จได้ ทั้งนี้เพราะความกรุณาในการให้คำแนะนำและคำปรึกษาตลอดจนการตรวจทานข้อผิดพลาดให้มีความถูกต้องจาก อาจารย์ ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ และอาจารย์ ธนโชค ภูมิศิริชโย ตลอดจนอาจารย์ทุกท่านที่กรุณาให้คำปรึกษาและแนวทางในการทำปัญหาพิเศษ

ขอขอบพระคุณ ห.จ.ก. วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่ ที่ให้ความร่วมมือและความสะดวกในด้านข้อมูลต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการทำปัญหาพิเศษในครั้งนี้ คุณสมศักดิ์ เกตุนที และคุณนนท์ โพธิชิต ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือในด้านอุปกรณ์ที่ใช้จัดทำปัญหาพิเศษด้วยดีตลอดมา ขอบคุณเพื่อน ๆ ที่ช่วยให้คำแนะนำในการเขียนโปรแกรม ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำปัญหาพิเศษ และคอยเป็นกำลังใจมาโดยตลอด จนทำให้ปัญหาพิเศษเล่มนี้สำเร็จลงด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

กุมภาพันธ์ 2543

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการระบบคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้สำหรับร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

นักศึกษา : (1) นายภูริสิทธ์ แจ้งศิริพันธ์

: (2) นายยุทธพงศ์ ฐิติมัชฌิมา

: (3) นางสาววัชรา กริตโยธิน

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ : อาจารย์ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล 23/กุมภาพันธ์/2543

ระบบการจัดการคลังสินค้า การขายและลูกหนี้กรณีศึกษา ห.จ.ก ร้านวีระวัสดุก่อสร้าง จำกัด ได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานปัจจุบันที่มีความล่าช้าและมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลที่ยุ่งยากต้องใช้เวลานาน โดยทำการจัดเก็บข้อมูลในรูปแฟ้มข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ แอกเซส เวอร์ชัน 97 และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ วิชวล เบสิค เวอร์ชัน 6.0 จัดการในส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งาน และด้านการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น ทำการบันทึกการขาย การคำนวณส่วนลด ใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้และรายงานต่างๆ จากการใช้ระบบใหม่แล้วพบว่าระบบใหม่ที่ทำการพัฒนาขึ้นนี้สามารถเพิ่มประสิทธิการทำงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเร็วขึ้น ลดการสูญหายของข้อมูลลงได้ สามารถออกรายงานรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานลูกหนี้ที่ยังค้างชำระ รายงานสินค้าในคลังสินค้า รายงานการชำระหนี้ เป็นต้น ซึ่งรายงานดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารงานภายในกิจการ นอกจากนี้โปรแกรมที่ได้สร้างขึ้นนี้ยังเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการทำงานภายในกิจการอื่นที่สามารถนำโปรแกรมที่สร้างขึ้นไปประยุกต์ใช้ได้ เพียงแต่ต้องปรับปรุงบางอย่างให้เข้ากับระบบงานของกิจการที่นำไปใช้ก็จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	**1**
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	4
บทที่ 2 การดำเนินงานระบบคลังสินค้า ขาย และลูกหนี้	**6**
ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง	6
สภาพการบริหารงาน	6
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	8
ปัญหาการดำเนินงานในระบบปัจจุบัน	8
แนวทางแก้ไข	9
ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงระบบปัจจุบัน	10
แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบปัจจุบันไปเป็นระบบใหม่	10
บทที่ 3 การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ	**12**
แนวความคิดในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ	12
การวิเคราะห์ระบบ	12
การออกแบบระบบ	22
การพัฒนาโปรแกรม	33
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	41
ผลการทดสอบ และการอภิปรายผล	41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ **43**

สรุป 43

ข้อเสนอแนะ 44

เอกสารอ้างอิง **45**

ภาคผนวก **47**

ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสาร 47

ภาคผนวก ข พจนานุกรมข้อมูล 50

ภาคผนวก ค รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ 70

ภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน 74

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่ **หน้า**

1 แฟ้มข้อมูลที่ใช้ในระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้ 23

ตารางผนวกที่

1 แฟ้มรายละเอียดตาราง Passwd 70

2 แฟ้มรายละเอียดตาราง Member 70

3 แฟ้มรายละเอียดตาราง Goods 71

4 แฟ้มรายละเอียดตาราง Receive 71

5 แฟ้มรายละเอียดตาราง Receive_Description 71

6 แฟ้มรายละเอียดตาราง Sell_Cash 72

7 แฟ้มรายละเอียดตาราง Sell_Cash_ Description 72

8 แฟ้มรายละเอียดตาราง Sell_Credit 72

9 แฟ้มรายละเอียดตาราง Sell_Credit_ Description 73

10 แฟ้มรายละเอียดตาราง Receive_Credit 73

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	แผนภูมิแสดงระบบการบริหารงานของ ห.จ.ก.วีระวัสดุก่อสร้าง	7
2	ผังการไหลเวียนข้อมูลโดยรวม	13
3	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0(0 ระบบการจัดการคลังสินค้า การขายและลูกหนี้)	14
4	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(1.0สินค้าคงคลัง)	15
5	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(1.3ตรวจสอบปริมาณสินค้า)	16
6	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(1.4จัดทำรายงาน)	17
7	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(2.0ระบบงานขาย)	18
8	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(3.0ระบบลูกหนี้)	19
9	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2(3.2รับชำระเงิน)	20
10	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2(3.3ตรวจสอบข้อมูลการชำระ)	21
11	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2(3.4จัดทำรายงาน)	21
12	ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล	24
13	โมเดล E-R	25
14	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Sell_Cash และ Goods	25
15	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Goods และ Receive	26
16	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Sell_Credit และ Goods	26
17	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Member และ Sell_Credit	26
18	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Member และ Receipt_Credit	27
19	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Receipt_Credit และ Sell_Credit	27

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	แผนภูมิแสดงระบบการบริหารงานของ ห.จ.ก.วีระวัสดุก่อสร้าง	7
2	ผังการไหลเวียนข้อมูลโดยรวม	13
3	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0(0 ระบบการจัดการคลังสินค้า การขายและลูกหนี้)	14
4	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(1.0สินค้าคงคลัง)	15
5	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(1.3ตรวจสอบปริมาณสินค้า)	16
6	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(1.4จัดทำรายงาน)	17
7	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(2.0ระบบงานขาย)	18
8	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(3.0ระบบลูกหนี้)	19
9	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2(3.2รับชำระเงิน)	20
10	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2(3.3ตรวจสอบข้อมูลการชำระ)	21
11	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2(3.4จัดทำรายงาน)	21
12	ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล	24
13	โมเดล E-R	25
14	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Sell_Cash และ Goods	25
15	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Goods และ Receive	26
16	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Sell_Credit และ Goods	26
17	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Member และ Sell_Credit	26
18	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Member และ Receipt_Credit	27
19	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Receipt_Credit และ Sell_Credit	27

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1
บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

การดำเนินธุรกิจประเภทร้านค้าวัสดุก่อสร้างเป็นธุรกิจหนึ่งที่ได้รับความสนใจจากผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจเป็นที่น่าพอใจ ดังนั้นจะเห็นได้ว่าร้านค้าประเภทนี้จะมีการกระจายอยู่ในทุกชุมชน อย่างไรก็ดีเมื่อร้านค้าประเภทนี้มีมากขึ้นย่อมมีการแข่งขันกันสูง มีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการดึงดูดลูกค้าเพื่อให้เข้ามาซื้อสินค้า ในร้านของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการปรับการขายให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น การมีสินค้าไว้บริการเป็นจำนวนมากหรือการให้เครดิตแก่ลูกค้า ดังนั้นจึงทำให้เกิดผลเสียบางอย่างเกิดขึ้นเช่น ความผิดพลาดจากการคำนวณด้านการขาย สินค้าค้างในคลังเป็นจำนวนมาก ทำให้เสียค่าใช้จ่ายด้านการเก็บรักษาหรือการให้เครดิตลูกค้ามากเกินไปและไม่มีมาตรฐานในการติดตามหนี้ที่ดีก่อให้เกิดหนี้สูญเป็นจำนวนมาก ซึ่งปัญหาเหล่านี้สามารถลดลงได้หากการทำงานมีความแน่นอน มีมาตรฐานที่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระบบงานของร้านค้าวัสดุก่อสร้างประกอบด้วยหลายฝ่าย ซึ่งแต่ละฝ่ายงานในบริษัทจะต้องมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และมีการประสานงานที่ดี จึงจะสามารถทำให้องค์การสามารถต่อสู้กับคู่แข่งได้ อย่างไรก็ตามร้านค้าส่วนมากยังมีข้อบกพร่องในการทำงาน เนื่องจากข้อจำกัดจากการที่ไม่มีระบบที่ดีพอและการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพเพราะจัดเก็บด้วยมือและบันทึกลงกระดาษ เมื่อข้อมูลมีปริมาณมากขึ้นทำให้การเก็บและการดูแลรักษาทำได้ยากและมีข้อเสียมาก ไม่ว่าจะเป็นการค้นหาข้อมูลที่ยุ่งยากและเสียเวลา การสูญหายของข้อมูลจากความไม่คงทนของกระดาษ รวมทั้งสิ้นเปลืองพื้นที่ในการเก็บข้อมูล ดังปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของฝ่ายขาย ฝ่ายคลังสินค้า และฝ่ายลูกหนี้

เมื่อลูกค้าของร้านวีระวัสดุก่อสร้างซื้อสินค้าจากฝ่ายขาย ฝ่ายขายทำการตรวจปริมาณสินค้าจากฝ่ายคลังสินค้า ซึ่งฝ่ายคลังสินค้ามีการบันทึกข้อมูลปริมาณสินค้าด้วยแฟ้มเอกสารและใช้การจดจำซึ่งมักประสบกับปัญหาด้านการควบคุมปริมาณสินค้าที่เข้าออกตลอดเวลา โดยยังไม่มีวิธีการควบคุมสินค้าที่มีประสิทธิภาพพอ ทำให้ไม่ทราบปริมาณสินค้าที่แน่นอน ทางด้านข้อมูลรายการสินค้าและรายละเอียดสินค้าก็ยังคงจัดเก็บในรูปแบบของกระดาษประกอบกับสินค้ามีเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนมากและต้องใช้เวลานานในการค้นหา ส่งผลกระทบต่อการทำงานของฝ่ายขายที่ต้องการรายละเอียดของสินค้า เพื่อใช้ในการนำไปเสนอให้แก่ลูกค้า สำหรับการปรับยอดสินค้าของฝ่ายคลังสินค้ายังใช้การคำนวณด้วยมือหรือเครื่องคิดเลข ซึ่งหากองค์การมีปริมาณขอุงงานมากก็จะทำให้เกิดความผิดพลาดในการคำนวณได้ง่ายและใช้เวลามากในการตรวจปริมาณสินค้าแต่ละครั้ง อีกทั้งในการคำนวณหาจุดสั่งซื้อสินค้ายังไม่มีกฎเกณฑ์ที่แน่นอน จึงทำให้เกิดปัญหาปริมาณสินค้าไม่เพียงพอต่อการขายหรือสินค้าขาดได้ ทำให้เกิดผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

เมื่อฝ่ายคลังสินค้าแจ้งข้อมูลสินค้าแก่ฝ่ายขาย ฝ่ายขายทำการคำนวณเงินขายซึ่งสินค้าของร้านมีหลายประเภทซึ่งแต่ละประเภทมีรายละเอียดต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน เช่น ขนาด สี ลวดลาย เป็นต้น ซึ่งทำให้เกิดความแตกต่างกันออกไปในเรื่องราคาสินค้า ประกอบกับการซื้อสินค้าของลูกค้าแต่ละครั้งมักซื้อจำนวนมาก ดังนั้นการคำนวณเงินในปัจจุบันที่คำนวณด้วยมือจึงมีอัตราเสี่ยงต่อความผิดพลาดสูง ส่งผลโดยตรงต่อรายได้ขององค์การ

อีกกรณีหนึ่งคือหากลูกค้าจ่ายเป็นเงินเชื่อนั้นร้านค้าจะทำการเก็บข้อมูลในรูปแบบกระดาษทำให้ข้อมูลเกิดการสูญหายได้ง่าย ไม่คงทน เนื่องจากข้อมูลต้องเก็บไว้จนกว่าลูกหนี้จะชำระเงินหรืออาจต้องเก็บต่อไปเรื่อย ๆ หากมีการติดต่อซื้อขายกันเป็นเงินเชื่ออีก สิ่งสำคัญคือการทำงานด้านนี้ยังไม่มีมาตรฐานที่แน่ชัดเพราะต้องคอยการตัดสินใจของผู้บริหารซึ่งบางครั้งไม่ทันต่อการติดตามหนี้สินจากลูกหนี้ รวมถึงไม่มีสิ่งคอยเตือนเมื่อถึงวันนัดชำระหนี้ซึ่งทำให้ต้องมีการตรวจสอบอยู่บ่อยครั้งเสียเวลาในการทำงานมาก

ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาระบบคลังสินค้า การขายและลูกหนี้ขององค์การ จึงได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยให้การทำงานของฝ่ายต่าง ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดความผิดพลาดในการทำงาน ตลอดจนประหยัดทรัพยากรของบริษัท เช่น กระดาษ แฟ้มเก็บเอกสาร เป็นต้น ลดปัญหาหนี้เสีย หนี้สูญ ให้น้อยลง เพิ่มมาตรฐานการทำงานให้มีมากขึ้น และสิ่งสำคัญคือช่วยลดเวลาที่สูญเสียในการทำงาน

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบการจัดการคลังสินค้า ระบบการขาย และระบบลูกหนี้ของร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

2. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้ของร้านค้าวัสดุก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อพัฒนาการสืบค้นข้อมูลและการออกรายงานของร้านค้าวัสดุก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ในการศึกษาจะช่วยให้ทราบระบบการจัดการเกี่ยวกับระบบคลังสินค้า ระบบการขาย และระบบลูกหนี้ของร้านค้าวัสดุก่อสร้าง หลังจากนำระบบใหม่เข้าใช้แล้วจะทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดความผิดพลาด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของฝ่ายคลังสินค้า การทำงานของฝ่ายขายให้มีมาตรฐานและสามารถแจ้งเตือนได้ทันทีเมื่อลูกหนี้ค้างชำระ ทั้งสามารถจัดทำรายงานให้ออกมาในรูปแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ได้ตรงกับความต้องการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ได้ทำการศึกษาในส่วนของอุปกรณ์ก่อสร้างโดยใช้ข้อมูลจาก ห.จ.ก.วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ 279 ถนนกาญจนวนิช ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ได้ทำการพัฒนาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอกเซส เวอร์ชัน 97 และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิชวล เบสิก เวอร์ชั่น 6.0 ในการจัดทำฐานข้อมูลและจัดทำระบบงานตามที่ได้ออกแบบไว้

การตรวจเอกสาร

จุฬารักษ์และคณะ (2538) ได้ศึกษาระบบการจัดการสินค้าคงคลังในร้านรองเท้า เป็นการศึกษาระบบการทำงานในด้านสินค้าคงคลัง ซึ่งใช้กรณีศึกษาของร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ จากการศึกษาทำให้ทราบปัญหาการดำเนินงานในปัจจุบันเกี่ยวกับยอดสินค้าคงคลังในปัจจุบันที่ไม่สามารถทราบได้ทันที การให้บริการในการขายสินค้าที่พนักงานต้องเข้าไปค้นหาสินค้าโดยตรงจากคลังสินค้าทั้งที่ไม่ทราบว่ายังมีสินค้าเหลืออยู่หรือไม่ และการคำนวณเพื่อรับชำระเงินมีความล่าช้าและผิดพลาดได้ง่าย เพราะงานต่าง ๆ ต้องใช้พนักงานจดบันทึกรายการลงในเอกสารหลายฉบับ ซึ่งเอกสารเหล่านั้นไม่มีการเก็บรวบรวมอย่างเป็นระเบียบทำให้เกิดความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยากแก่การค้นหาและสรุปข้อมูล จากปัญหาดังกล่าวจึงได้ออกแบบฐานข้อมูลและเขียนโปรแกรมเพื่อการจัดการระบบงานทั้งสอง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์แอกเซสเวอร์ชัน 97 และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์วิชวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 ตลอดจนการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล โดยใช้ผังแสดงการไหลของข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

กุลฤดีและคณะ (2540) ได้ศึกษาระบบการบริหารงานลูกหนี้สำหรับธุรกิจรับลงโฆษณา เป็นการศึกษาระบบงานในส่วนของการบริหารงานลูกหนี้ ซึ่งประกอบไปด้วยกระบวนการหลัก 3 กระบวนการ คือ กระบวนการบันทึกข้อมูลหลัก กระบวนการบันทึกข้อมูลบริหารงาน ลูกหนี้ จากการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาของการดำเนินการของระบบปัจจุบันว่ามีการทำงานที่ซ้ำซ้อน ใช้เวลามากในการสืบค้นข้อมูล ทำให้เกิดปัญหาในการติดตามหนี้สินที่ล่าช้า เกิดหนี้ค้างชำระเป็นจำนวนมากจนกลายเป็นหนี้สูญ การจัดทำรายงานไม่ทันต่อความต้องการขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ผู้ศึกษาได้นำไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการบริหารงานลูกหนี้ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์ แอกเซส เวอร์ชัน 97 ในด้านการจัดทำฐาน ข้อมูล และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์ วิชวลเบสิค เวอร์ชัน 5.0 ในการพัฒนาระบบการทำงาน พร้อมทั้งมีระบบรักษาความปลอดภัยให้กับฐานข้อมูล เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการทำงานที่ซ้ำซ้อน โดยจัดให้สามารถ จัดเก็บ สืบค้น วิเคราะห์ลูกหนี้ กำหนดมาตรฐานการตามหนี้ การเสนอข้อมูลและรายงานแก่ผู้บริหารรวดเร็วขึ้น

วิธีการศึกษา

วิธีการรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล สามารถแบ่งที่มาของข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ มาจากการสัมภาษณ์ การสอบถามจากทางร้าน และการสังเกตการทำงานต่างๆ ภายในร้าน ทำให้ทราบเกี่ยวกับระบบการดำเนินงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อนำมาใช้พิจารณาและวิเคราะห์ถึงข้อดีและข้อเสียของการทำงานระบบเดิม

2. ข้อมูลทุติยภูมิ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ร้านค้าวัสดุก่อสร้างต้องใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ รูปแบบใบสั่งซื้อสินค้า รูปแบบใบเบิกสินค้าและรูปแบบใบรับสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาถึงขั้นตอนการทำงาน ปัญหาในการดำเนินงาน ข้อดีและข้อเสียของระบบการจัดการในปัจจุบัน ข้อจำกัดของระบบ และการจัดเก็บข้อมูลของระบบปัจจุบัน

2. การวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานและความเป็นไปได้ในด้านต่างๆ เช่น ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านการดำเนินงาน รวมทั้งเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของระบบ เพื่อกำหนดความต้องการของระบบในองค์การที่จะทำการพัฒนาขึ้น

3. การออกแบบระบบ ทำการออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ โดยให้ระบบใหม่มีการคำนวณหายอดสินค้าคงเหลือและสามารถกำหนดระยะเวลาในการสั่งซื้อได้ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ในการดำเนินการจัดเก็บสินค้าคงคลังของร้านวัสดุก่อสร้าง

4. การเขียนโปรแกรม ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิชวล เบสิก เวอร์ชั่น 6.0 และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอกเซส เวอร์ชั่น 97 เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบโดยการเขียนคำสั่งต่างๆ ให้กับระบบงานตามที่ได้ออกแบบไว้

5. การทดสอบระบบ เป็นการทดสอบโปรแกรมว่าสามารถทำงานได้ตามที่ต้องการ หรือไม่ และปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2
การดำเนินงานระบบคลังสินค้า ขาย และลูกหนี้

ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง

ห.จ.ก.วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่ เป็นธุรกิจร้านค้าจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างที่เปิดจำหน่ายสินค้าหลายประเภท เปิดดำเนินกิจการอยู่ที่ 279 ถนนกาญจนวนิช ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 เป็นกิจการที่มีผู้บริหารเป็นบุคคลภายในครอบครัวจะช่วยกัน วางแผนการดำเนินงานและตัดสินใจในระดับงานการบริหารร่วมกัน มีการจ้างพนักงานมาช่วยงานในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นบางส่วน คือ พนักงานยกสินค้า พนักงานส่งสินค้า

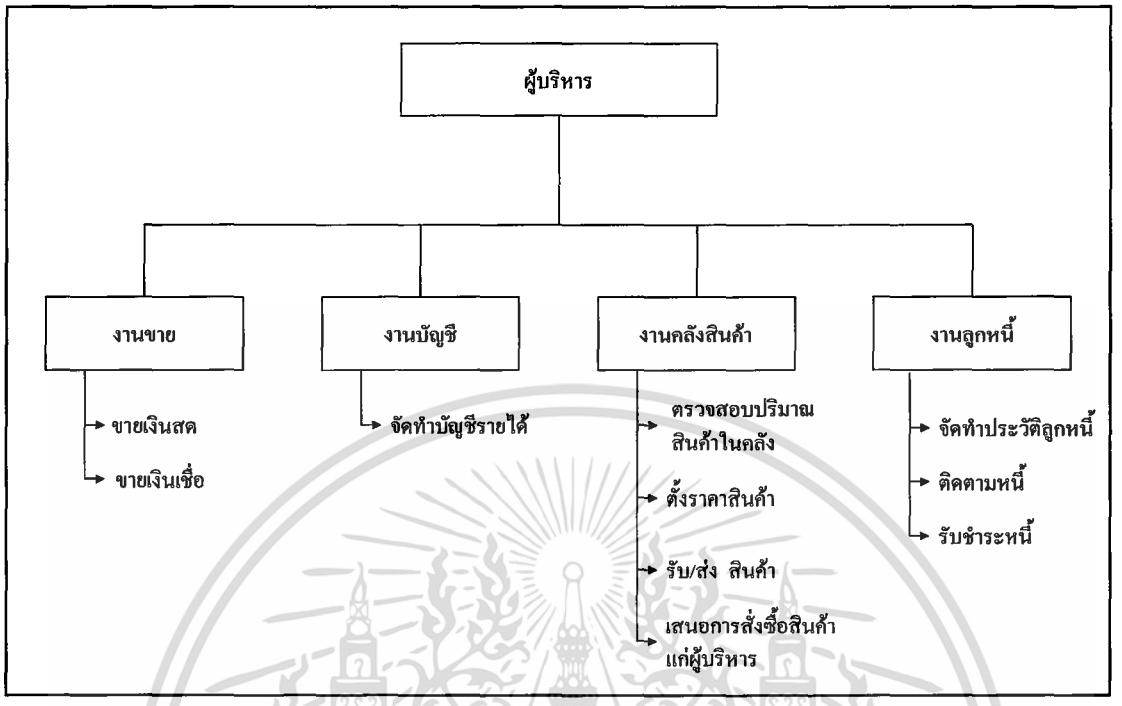
สภาพการบริหารงาน

ร้านวีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่มีระบบการบริหารงานโดยผู้จัดการร้านเป็นผู้รับผิดชอบงานทั้งหมด และมีพนักงานในร้านประมาณ 14 คน เป็นผู้ช่วยในการทำงาน โดยมีการแบ่งหน้าที่ออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายขายสินค้า ฝ่ายบัญชี ฝ่ายคลังสินค้า และฝ่ายลูกหนี้ (ภาพที่ 1) โดยแต่ละฝ่ายจะมีหน้าที่ในการทำงานดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหาร เป็นผู้รับผิดชอบงานทุกด้าน เช่น การตัดสินใจในการสั่งซื้อสินค้าตามที่ฝ่ายคลังค้าเสนอการสั่งซื้อสินค้าเมื่อถึงจุดสั่งซื้อ การตรวจสอบเอกสารหรือรายงานสรุปยอดขายและรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลัง ตรวจสอบรายการบัญชีเงินสด และควบคุมทางด้านการเงิน

2. ฝ่ายขายสินค้า ทำหน้าที่ในงานด้านบริหารงานขาย การให้ข้อมูลสินค้าแก่ลูกค้า การรับเปลี่ยนสินค้า การชำระเงิน ฝ่ายขายจะทำหน้าที่ทางด้านการเงินควบคู่กันไปด้วย นั่นคือจะเก็บเงินที่ได้รับจากการขายสินค้าในแต่ละครั้งซึ่งแบ่งเป็นการขายด้วยเงินสดกับการขายเงินเชื่อแล้วส่งมอบเงินดังกล่าวให้กับเจ้าของร้าน นอกจากนี้ยังทำงานเอกสารเกี่ยวกับการขาย เช่น บันทึกการขายประจำวัน รายงานสรุปยอดขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานของ ห.จ.ก.วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่

3. ฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่ในการตรวจสอบยอดขาย และตรวจสอบจำนวนเงินที่เข้ามาในแต่ละวัน เพื่อนำมาจัดทำเป็นรายงานสรุปยอดขาย รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลัง และจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายภายในร้าน เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าจ้างพนักงาน เป็นต้น แล้วนำมาจัดทำเป็นรายการบัญชีเงินสดเพื่อสรุปยอดเงินประจำเดือน

4. ฝ่ายคลังสินค้า ทำหน้าที่ในการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า บริหารสินค้าให้พอเพียงในการจำหน่ายสินค้า การรับ/ส่งสินค้าและตรวจสอบสินค้าที่สั่งเข้ามาพร้อมทั้งกำหนดราคาสินค้า รวมทั้งเสนอการสั่งซื้อสินค้าแก่ผู้บริหาร

5. ฝ่ายลูกหนี้ ทำหน้าที่บันทึกเก็บประวัติประจำตัวลูกหนี้ ติดตามหนี้ รวมถึงการรับชำระหนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

1. ตรวจสอบปริมาณสินค้าในคลัง หากสินค้าไม่เพียงพอฝ่ายคลังสินค้าจะดำเนินการเสนอซื้อสินค้าแก่ผู้บริหารโดยผู้บริหารจะเป็นผู้ตัดสินใจสั่งซื้อสินค้าหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ดำเนินการขายสินค้า โดนการขายสินค้าจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ขายสินค้าเป็นเงินสด และขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ

3. ถ้าลูกค้ามาทำการซื้อสินค้าด้วยเงินสด ทางร้านจะทำการขายและออกบิลเงินสด/ใบกำกับให้แก่ลูกค้า

4. หากเป็นการขายด้วยเงินเชื่อ โดยทางร้านจะทำการบันทึกข้อมูลของลูกค้ารวมทั้งเก็บเอกสารที่จำเป็น เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนผู้จัดการ หนังสือรับรองห้าง เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

5. ลูกค้าเข้าไปรับสินค้ากับงานคลังสินค้า โดยงานคลังสินค้าจะเป็นผู้ให้สินค้าแก่ลูกค้าตามรายการบนบิลเงินสดหรือใบส่งของ

6. เมื่อถึงกำหนดการแจ้งหนี้ จะทำการติดตามทวงหนี้กับลูกหนี้

7. เมื่อลูกหนี้ชำระเงินจะทำการออก ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี และจะทำการตรวจสอบยอดและตัดยอดหนี้ตามจำนวนเงินที่ชำระ

8. เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานประจำวันจะทำการคิดคำนวณยอดรายได้ประจำวัน

ปัญหาการดำเนินงานในระบบปัจจุบัน

ปัญหาด้านการขายของร้านห.จ.ก.วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่ส่วนใหญ่เป็นของพนักงานขาย ซึ่งพนักงานขายไม่สามารถทำงานทุกๆ อย่างให้มีประสิทธิภาพที่ดีได้ จึงมีปัญหาด้านการขายเกิดขึ้น 2 ประการ ประการที่หนึ่งคือในการคิดคำนวณยอดขาย เนื่องจากว่าทางกิจการมีการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าโดยที่มีลูกค้าสองประเภท คือ ลูกค้าที่จ่ายเป็นเงินสด และลูกค้าที่จ่ายเป็นเงินเชื่อ ดังนั้นในการคิดคำนวณโดยใช้ใบเสร็จรับเงินในการขายแต่ละครั้งมาคิดคำนวณทำให้เสียเวลาและเกิดความผิดพลาดได้ง่าย ประการที่สอง คือ ปัจจุบันทางร้านไม่มีระบบการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าเงินเชื่อที่ดีพอ เนื่องจากจำนวนข้อมูลของลูกค้ามีจำนวนมาก ทำให้การค้นหาข้อมูลของลูกค้าในแต่ละครั้งเกิดความยุ่งยากขึ้น และเกิดปัญหาในเรื่องความซ้ำซ้อนของข้อมูล เมื่อลูกค้าเงินเชื่อไม่ได้ทำการสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในการซื้อสินค้าในครั้งต่อไป พนักงานจะไม่สามารถหาข้อมูลเก่าๆ ได้ ดังนั้นทางร้านจึงจำเป็นต้องทำการจดบันทึกข้อมูลของลูกค้าขึ้นใหม่ ทำให้ข้อมูลที่มีเกิดการซ้ำซ้อน ส่งเป็นผลให้ข้อมูลที่มีมากอยู่แล้วมากขึ้นไปอีกโดยไม่จำเป็น

ปัญหาของงานคลังสินค้าพบว่าปัญหาที่ประสบอยู่ คือ ปัญหาในเรื่องของการสั่งซื้อสินค้า เพราะการตรวจสอบยอดสินค้าคงคลังทำได้ช้า เนื่องจากข้อมูลนั้นมีเป็นจำนวนมากการเก็บข้อมูลก็ยังมีการเก็บลงในกระดาษ เมื่อข้อมูลของสินค้าต่างๆมีมากขึ้นทำให้การค้นหาข้อมูลทำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยากและเสียเวลามากและในการสั่งซื้อสินค้าแต่ละครั้งจะต้องคำนึงถึงเวลาที่ใช้ในการสั่งซื้อและยอดของสินค้าคงเหลือ ซึ่งเราไม่สามารถตรวจสอบจำนวนที่แน่นอนได้เพราะข้อมูลที่ได้อาจเกิดการผิดพลาด จึงทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่มีความเป็นปัจจุบัน ดังนั้นปัญหาที่ตามมาคือ ปัญหาการสั่งซื้อสินค้าล่าช้าทำให้ขาดสินค้าในการจำหน่ายเป็นผลให้กิจการขาดรายได้ในส่วนที่ควรจะได้รับไป และในบางครั้งเกิดปัญหาที่มีจำนวนสินค้าในคลังสินค้ามากเกินไปจึงต้องเสียค่าใช้จ่ายและต้นทุนในการเก็บรักษามากขึ้น

ปัญหาของงานลูกหนี้ คือ ปัจจุบันพบว่าข้อมูลของลูกค้าถูกจัดเก็บในรูปเอกสาร ซึ่งยากต่อการสืบค้น สิ้นเปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลทำได้ยากและเกิดการผิดพลาดบ่อยครั้ง การตรวจสอบข้อมูลใช้เวลานาน ไม่มีสิ่งคอยเตือนเมื่อถึงวันครบกำหนดชำระต้องคอยตรวจข้อมูลอยู่บ่อยครั้งทำให้เกิดปัญหาหนี้ค้างชำระและหนี้สูญเป็นจำนวนมาก ส่งผลต่อสภาพคล่องของธุรกิจ การรับชำระต้องค้นข้อมูลซึ่งมีจำนวนมากทำให้เสียเวลาในการค้นหาไม่สะดวกต่อผู้ทำงานและลูกค้า

แนวทางแก้ไข

จากปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารงานของระบบปัจจุบันด้านต่างๆ สามารถนำโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดการฐานข้อมูลให้สามารถจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลของระบบได้รวดเร็วมากขึ้นทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความสามารถในการค้นหาข้อมูลและพิมพ์ใบเสร็จรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงระบบปัจจุบัน

ในการพัฒนาระบบจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของระบบที่พัฒนาขึ้น และควรจะคำนึงถึงความเป็นไปได้ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

ความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยี

ปัจจุบันองค์การธุรกิจต่าง ๆ ได้นำเอาระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน เนื่องจากเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานน้อย และช่วยลดภาระในการทำงานของผู้ใช้ได้เป็นอย่างมาก ร้านวีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่ก็ต้องการที่จะนำระบบคอมพิวเตร์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยประหยัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลา และก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ซึ่งในปัจจุบันของทางร้านมีคอมพิวเตอร์แต่ขาดโปรแกรมในการทำงานเท่านั้น

ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันอยู่ในช่วงที่กำลังตกต่ำ บริษัทต่างๆ พยายามลดค่าใช้จ่ายที่สิ้นเปลืองในการดำเนินงานและพยายามรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเอาไว้ แต่หลังจากพิจารณาความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยีแล้ว ทางร้านวีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่สามารถนำเทคโนโลยีทางระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานได้เนื่องร้านวีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่ไม่ต้องเสียต้นทุนมากในการเปลี่ยนแปลงระบบ

ความเป็นไปได้ด้านการดำเนินงาน

จากระบบใหม่ที่ใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยในการดำเนินงานนี้ หลักการทำงานด้วยระบบใหม่นั้นสามารถทำได้ไม่ยาก เพียงแต่ผู้พัฒนาระบบอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเข้าใจขั้นตอนของการดำเนินงานและสามารถใช้งานโปรแกรมได้สะดวกมากขึ้น

แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบปัจจุบันไปเป็นระบบใหม่

การนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบการจัดการมาช่วยในการทำงานของบริษัทจะทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล การคิดคำนวณต่าง ๆ มีความแม่นยำ ลดความผิดพลาดในการทำงาน ทั้งนี้ข้อมูลมีการใช้งานร่วมกันจะช่วยลดความซ้ำซ้อน รวมถึงลดปัญหาของฝ่ายที่ต้องการข้อมูลจากฝ่ายอื่นมาช่วยในการทำงาน เช่น ฝ่ายขายต้องการข้อมูลของสินค้าจากฝ่ายคลังสินค้าเพื่อพิจารณาการขายสินค้าให้แก่ลูกค้า และข้อมูลลูกหนี้เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจในการให้สินเชื่อ และส่วนลด การปรับปริมาณสินค้าสามารถทำได้ทันทีเมื่อมีการขายหรือส่งสินค้าออกจากคลังสินค้า ทำให้สามารถทราบปริมาณสินค้าที่เป็นปัจจุบันที่สุด การตรวจสอบปริมาณสินค้าเพื่อจะสั่งซื้อทำได้ง่ายขึ้น การค้นหารายการสินค้าทำได้ง่าย และมีความรวดเร็ว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายขายในการนำรายละเอียดของสินค้าในคลังสินค้าไปจัดทำใบเสนอราคา นอกจากนี้ฝ่ายขายสามารถกำหนดราคาสินค้า การให้ส่วนลด การให้สินเชื่อได้อย่างมีระบบ กฎเกณฑ์ และความแม่นยำมากยิ่งขึ้น จากการเก็บทะเบียนประวัติลูกหนี้ของฝ่ายลูกหนี้ที่มีการเก็บเป็นระบบขึ้น และเมื่อใดที่ต้องการข้อมูลของสินค้าจากฝ่ายคลังสินค้าก็สามารถที่จะเรียกดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ทันที การออกใบสั่งสินค้าของฝ่ายขายเพื่อให้ฝ่ายคลังสินค้าจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า และการออกใบแจ้งหนี้เพื่อแนบไปกับสินค้าของฝ่ายลูกหนี้ รวมทั้งการออกใบเสร็จเมื่อมีการชำระหนี้ ก็สามารถทำได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของระบบใหม่ที่จะทำการพัฒนาทำให้สามารถออกแบบระบบการจัดการงานด้าน คลังสินค้า การขาย และลูกหนี้ เพื่อให้ได้ระบบที่มีขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และง่ายต่อการใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อช่วยในการจัดเก็บข้อมูลของฝ่ายต่าง ๆ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลของฝ่ายต่าง ๆได้ ช่วยในการคิดคำนวณเงิน สืบค้นข้อมูลได้รวดเร็วขึ้นรวมทั้งสามารถปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาเป็นอุปกรณ์ช่วยในการดำเนินงานของกิจการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการบันทึกข้อมูล

การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบเพื่อการพัฒนาระบบนั้น เริ่มต้นจากการศึกษาระบบงานเดิม แล้วนำข้อมูลที่ได้มาศึกษาหาความต้องการเพื่อแก้ไขปัญหา โดยการวิเคราะห์จะเริ่มจากการทราบปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาระบบงานใหม่ขึ้นมาโดยใช้ผังการไหลเวียนข้อมูล (Data Flow Diagram) เป็นเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ระบบ

ผังการไหลเวียนข้อมูลโดยรวม

ผังการไหลเวียนข้อมูลโดยรวมจะแสดงความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานภายในระบบโดยที่ระบบจะมีการปฏิบัติงานสัมพันธ์กับระบบภายนอก 3 ระบบ ประกอบไปด้วย

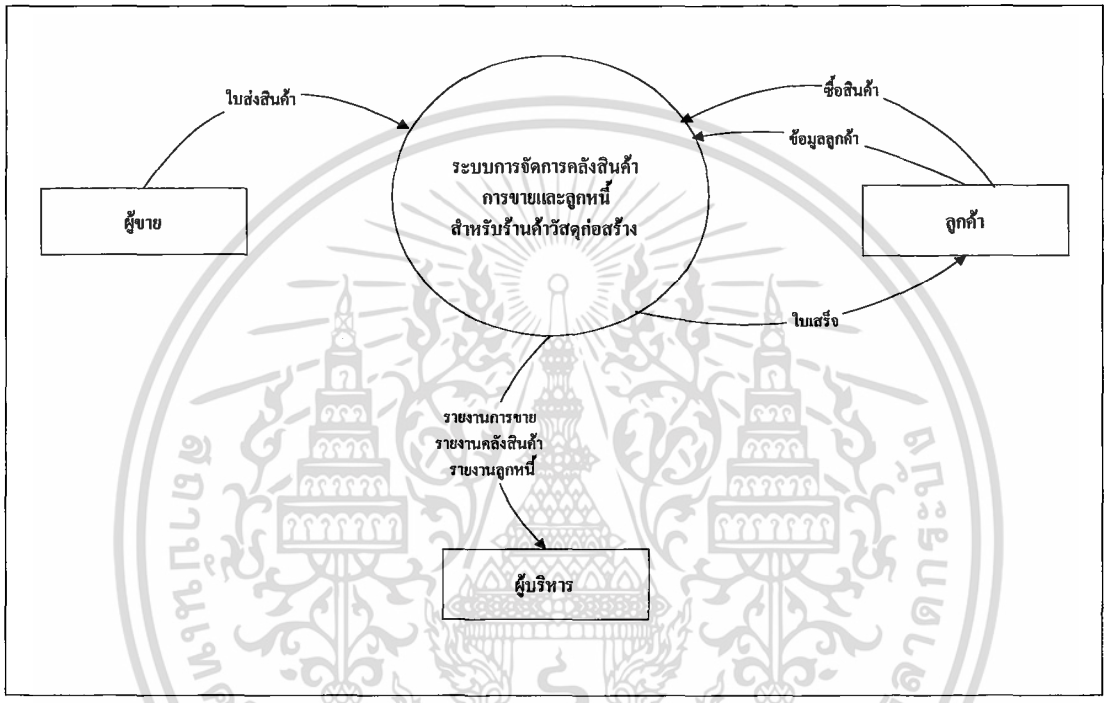
ระบบที่หนึ่ง คือ ผู้ขาย จะเกี่ยวข้องกับระบบโดยรับความต้องการสินค้า จากนั้นผู้ขายจะนำสินค้ามาส่งพร้อมใบส่งสินค้าเข้าระบบ

ระบบที่สอง คือ ลูกค้า จะเกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อสินค้าซึ่งมีทั้งลูกค้าที่ซื้อเป็นเงินสดและลูกค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ ถ้าเป็นลูกค้าเงินสดก็จะจะทำการขายและบันทึกการขาย หากเป็นลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เงินเชื่อก็จะต้องค้นหาข้อมูลหรือทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าก่อน และเมื่อถึงกำหนดชำระหนี้ก็จะทำการแจ้งเตือนให้ทราบต่อไป

ระบบที่สาม คือ ผู้บริหาร ระบบจะออกรายงานการขาย รายงานคลังสินค้าและรายงานลูกหนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางนโยบายให้กับทางร้านต่อไป (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 ผังการไหลเวียนข้อมูลโดยรวม

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 (0.0 ระบบการจัดการคลังสินค้า การขายและลูกหนี้)

การไหลเวียนข้อมูลระดับนี้ จะแสดงการปฏิบัติงานของระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กระบวนการ คือ กระบวนการที่ 1.0 ระบบงานคลังสินค้า กระบวนการที่ 2.0 ระบบงานขายและกระบวนการที่ 3.0 ระบบลูกหนี้ ซึ่งแต่ละกระบวนการมีการทำงานที่สัมพันธ์กับระบบภายนอกโดยมีการทำงานดังนี้

กระบวนการที่ 1.0 ระบบงานคลังสินค้า

เมื่อผู้ขายนำสินค้ามาส่งระบบจะทำการเพิ่มยอดสินค้าและตัดยอดสินค้าในกรณีที่มีการขายสินค้าออกไป เมื่อถึงจุดสั่งซื้อสินค้าแต่ละชนิดก็จะมีการเตือนไปยังผู้บริหาร เพื่อผู้บริหารจะเป็นผู้ตัดสินใจในการสั่งซื้อ และทำการจัดทำรายงานแก่ผู้บริหาร

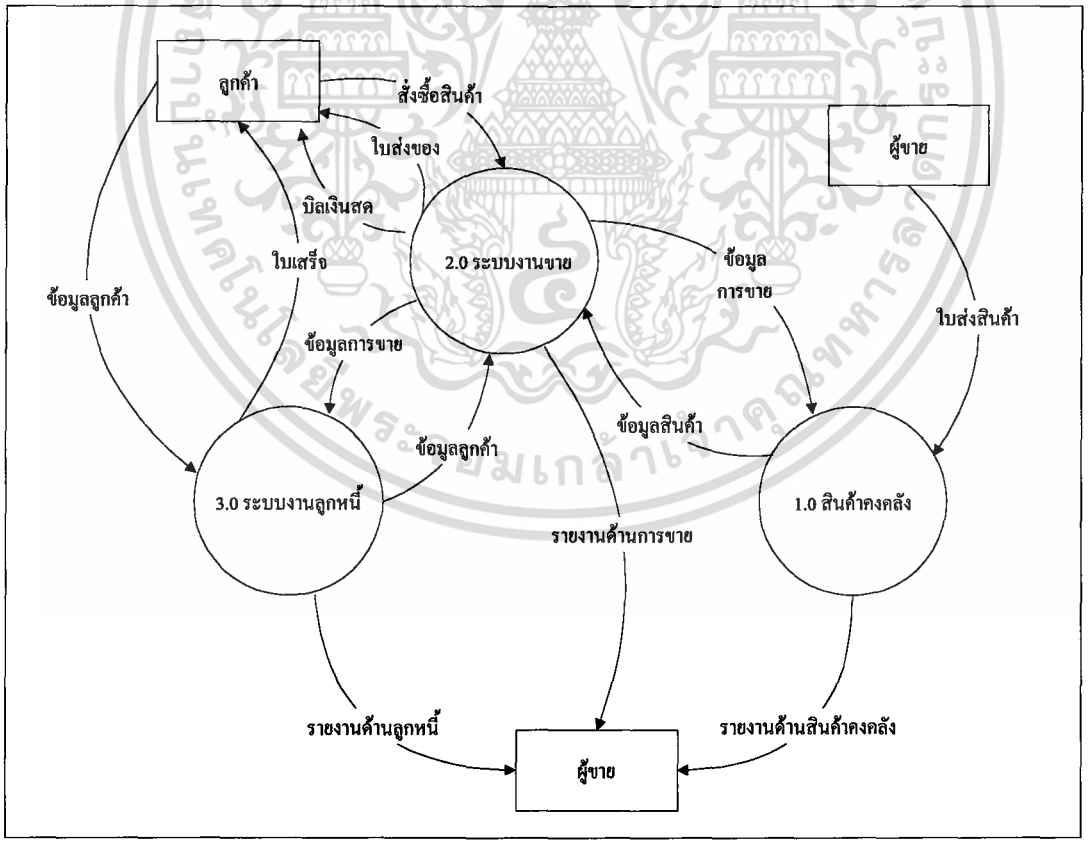
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 2.0 ระบบงานขาย

จะแยกการขายออกเป็น 2 แบบ คือขายแบบเงินสด และขายแบบเงินเชื่อ ซึ่งในการขายแบบเงินสด จะเริ่มดำเนินการเมื่อมีลูกค้ามาซื้อสินค้า ระบบจะมีการคำนวณราคาขาย บันทึกข้อมูลการขายแบบเงินสด และออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้า ส่วนการขายแบบเงินเชื่อ จะเริ่ม การขายด้วยการดึงข้อมูลลูกค้าที่จะทำการซื้อจากแฟ้มลูกหนี้ก่อน และเริ่มการขายจากการคำนวณราคาขาย บันทึกข้อมูลการขายแบบเงินสด และออกใบส่งของให้แก่ลูกค้า และในขั้นสุดท้ายคือ ดึงข้อมูลที่บันทึกในแฟ้มการขายทั้งแบบเงินสดและแบบเงินเชื่อ มาสร้างรายงานให้แก่ผู้บริหาร เพื่อใช้พิจารณาตัดสินใจต่อไป

กระบวนการที่ 3.0 ระบบงานลูกหนี้

จะบันทึกข้อมูลลูกหนี้หากเป็นลูกหนี้ใหม่ และรับชำระเงินหากเป็นลูกหนี้ที่ค้างชำระ พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกหนี้รวมถึงการแจ้งเตือนแก่ผู้บริหารหากลูกหนี้ค้างชำระ และออกรายงานต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหาร (ภาพที่ 3)

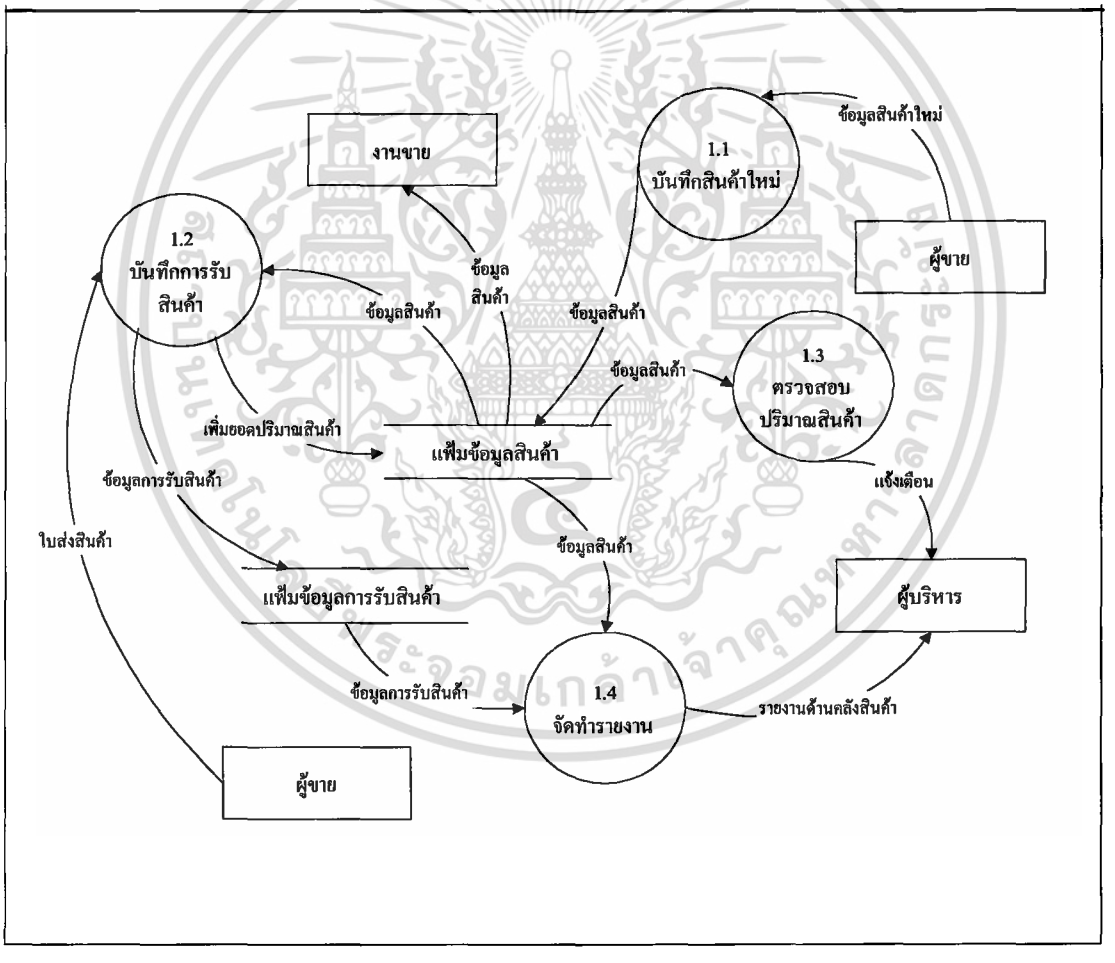


ภาพที่ 3 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 (0 ระบบการจัดการคลังสินค้า การขายและลูกหนี้)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 สินค้าคงคลัง)

ควบคุมสินค้าคงคลังประกอบด้วยระบบภายนอก 4 ระบบ คือ บันทึกข้อมูลสินค้าใหม่ลงในฐานข้อมูลสินค้าหากสินค้าที่ผู้ขายมาส่งเป็นสินค้าที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในข้อมูลสินค้า บันทึกการรับสินค้าเมื่อผู้ขายนำสินค้ามาส่งพร้อมใบส่งสินค้าในแฟ้มข้อมูลการรับสินค้าและเพิ่มยอดสินค้าสินค้าลงในแฟ้มข้อมูลสินค้า กระบวนการตรวจสอบปริมาณสินค้าจากแฟ้มข้อมูลสินค้าจะทำการตรวจสอบปริมาณสินค้าหากถึงจุดสั่งซื้อจะทำการแจ้งเตือนแก่ผู้บริหาร ส่วนอีกกระบวนการ คือ การออกรายงานเพื่อแสดงข้อมูลให้กับผู้บริหาร เพื่อผู้บริหารจะได้นำไปตัดสินใจพร้อมทั้งให้นโยบายใหม่แก่ระบบ (ภาพที่ 4)

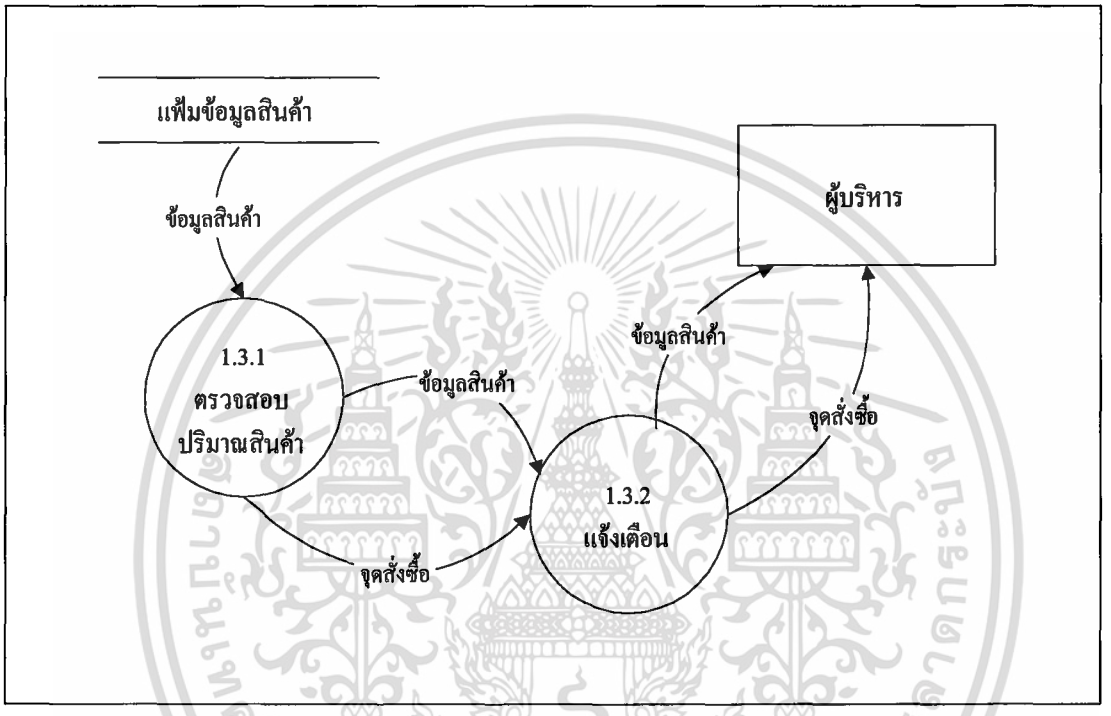


ภาพที่ 4 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 สินค้าคงคลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.3 ตรวจสอบปริมาณสินค้า)

การตรวจสอบจำนวนสินค้า มีขั้นตอนการทำงานดังนี้ คือ จะค้นหาข้อมูลสินค้าจากแฟ้มข้อมูลสินค้า เพื่อตรวจสอบว่าสินค้าใดถึงจุดที่จะต้องสั่งซื้อ ถ้าสินค้าใดถึงจุดที่จะต้องทำการสั่งซื้อก็แจ้งเตือนให้กับผู้บริหาร (ภาพที่ 5)

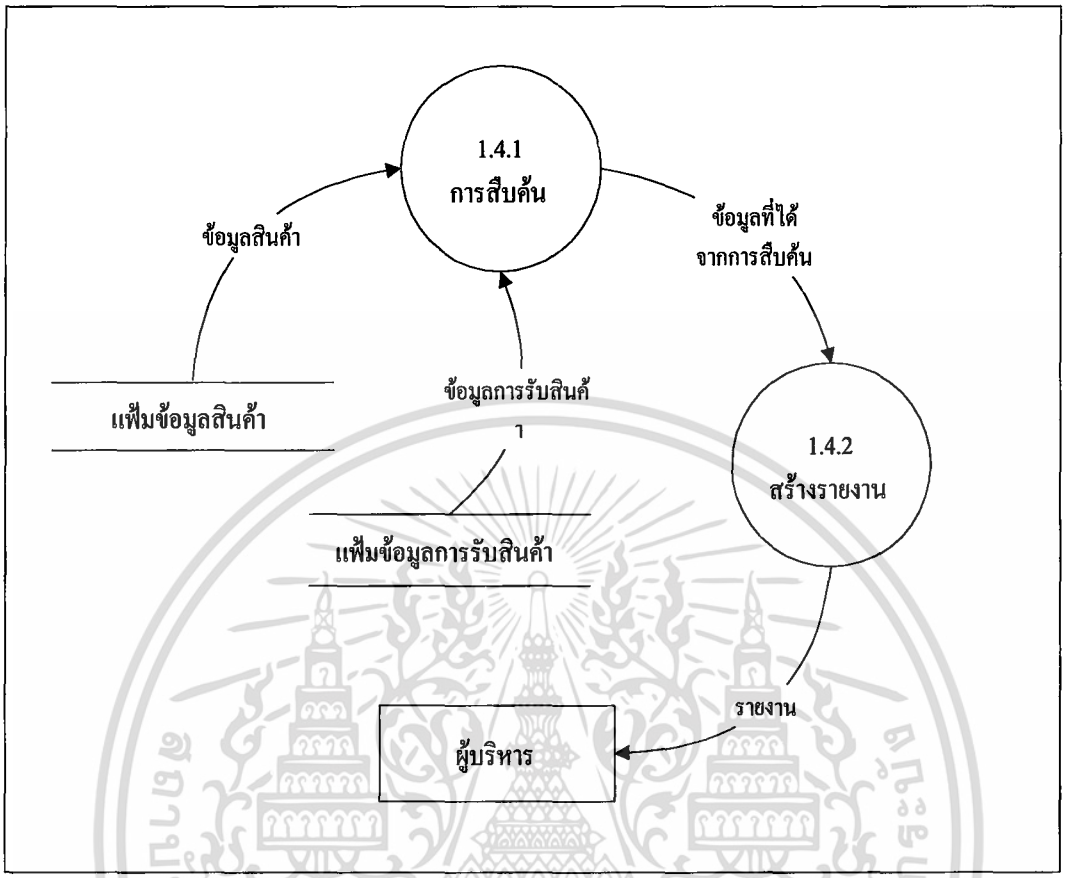


ภาพที่ 5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.3 ตรวจสอบปริมาณสินค้า)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.4 จัดทำรายงาน)

การจัดทำรายงาน เริ่มจากขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสินค้าจากแฟ้มข้อมูลสินค้า หรือแฟ้มข้อมูลการรับสินค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นไปออกรายงานแก่ผู้บริหาร (ภาพที่ 6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.4 จัดทำรายงาน)

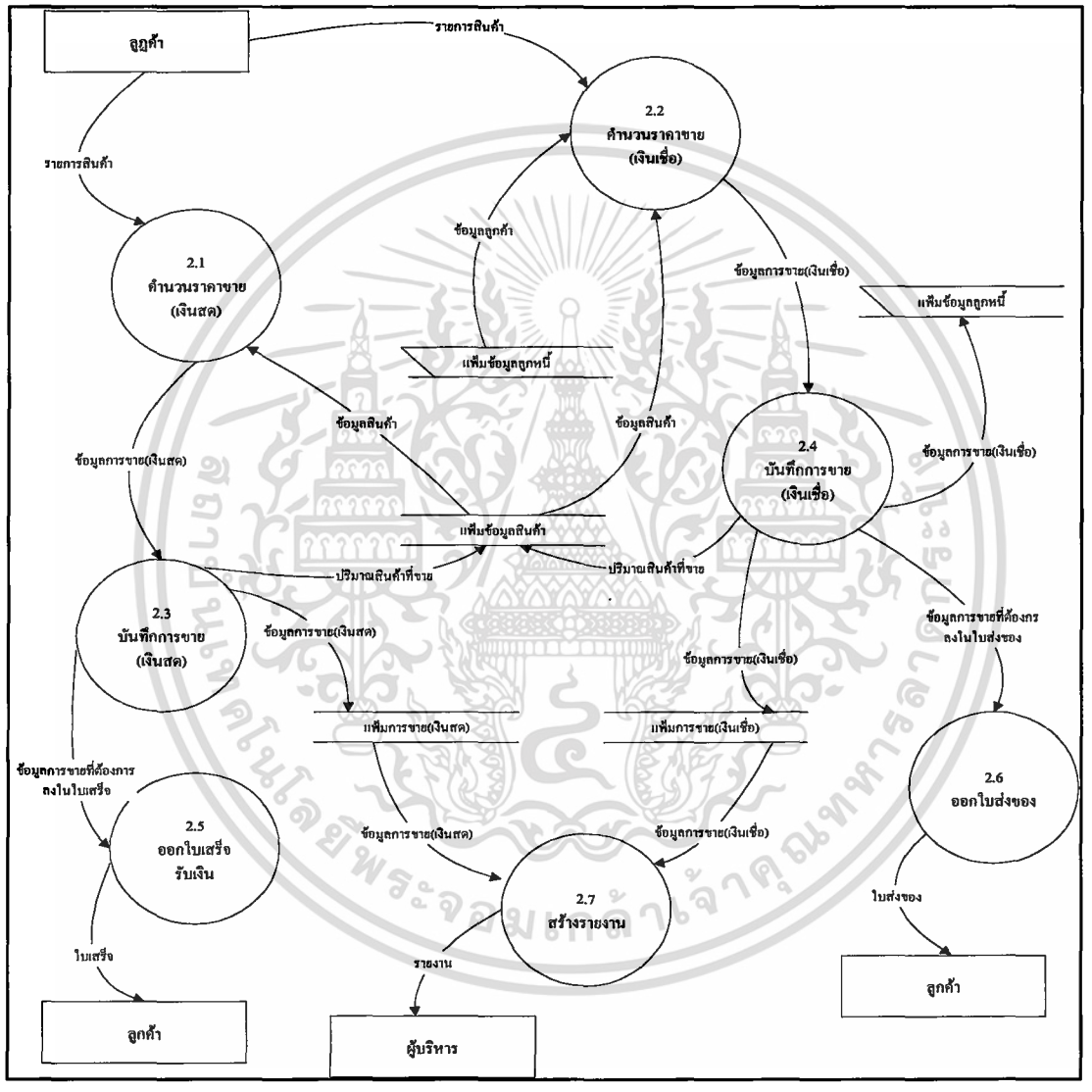
การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบงานขาย)

ในการดำเนินงานของร้านค้าวัสดุก่อสร้าง จะเริ่มขึ้นเมื่อมีลูกค้าทำการซื้อสินค้า ถ้าเป็นลูกค้าที่มาซื้อเป็นเงินสด จะทำการขาย บันทึกการขาย และตัดยอดปริมาณที่ขายไปออกจากคลังสินค้า หากเป็นการซื้อด้วยเงินเชื่อ จะทำการค้นหาข้อมูลของลูกค้าก่อน แล้วจึงนำไปบันทึกการขายในแฟ้มลูกหนี้ เมื่อถึงกำหนดการแจ้งหนี้ จะออกใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้าได้ทราบ และเมื่อลูกหนี้มาทำการชำระหนี้ จะตัดยอดหนี้ออกจากบัญชี ส่วนคลังสินค้านั้นเมื่อปริมาณสินค้าถึงจุดที่ต้องซื้อฝ่ายคลังสินค้าจะทำการสั่งซื้อสินค้า เมื่อผู้จัดจำหน่ายนำสินค้ามาส่งที่ฝ่ายสินค้าคงคลังแล้วจะทำการเพิ่มยอดในคลังสินค้า โดยข้อมูลด้านการขาย การควบคุมคลังสินค้า และลูกหนี้จะนำไปออกเป็นรายงานการดำเนินงานของระบบงานขายวัสดุก่อสร้างของร้าน สำหรับการขายจะออกเป็น 2 แบบ คือขายแบบเงินสด และขายแบบเงินเชื่อ ซึ่งในการขายแบบเงินสด จะเริ่มดำเนินการเมื่อมีลูกค้ามาซื้อสินค้า ระบบจะมีการคำนวณราคาขาย บันทึกข้อมูลการขายแบบเงินสด และออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้า ในส่วนการขายแบบเงินเชื่อ จะเริ่มการขายด้วยการดึงข้อมูลลูกค้าที่จะทำการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

97334

ซื้อจากแฟ้มลูกหนี้ก่อน และเริ่มการขายจากการคำนวณราคาขาย บันทึกข้อมูลการขายแบบเงินสด และออกใบส่งของให้แก่ลูกค้า และในขั้นสุดท้ายคือดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกลงในแฟ้มการขายทั้งแบบเงินสดและแบบเงินเชื่อมาสร้างรายงานให้แก่เจ้าของกิจการ เพื่อใช้พิจารณาในการตัดสินใจต่อไป (ภาพที่ 7)

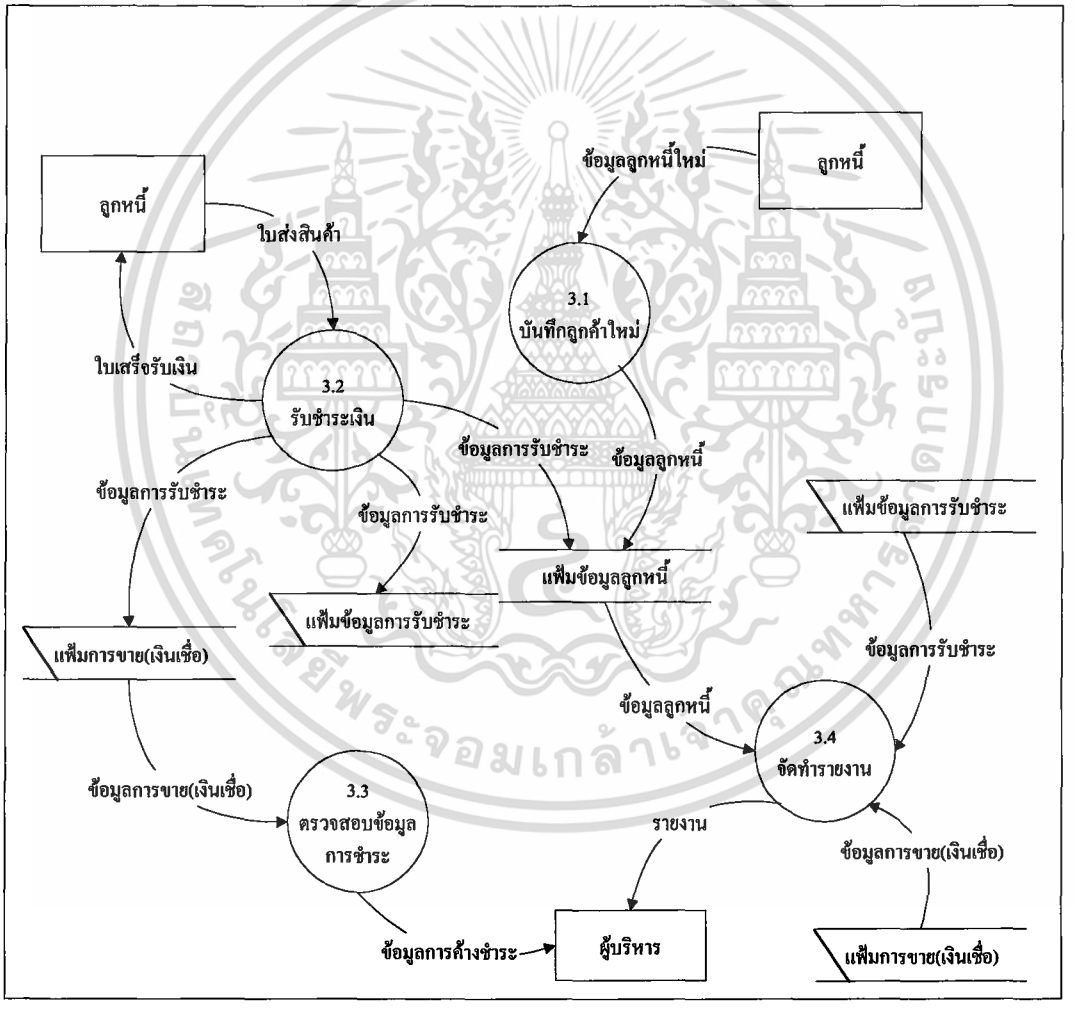


ภาพที่ 7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบงานขาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 ระบบลูกหนี้)

ระบบลูกหนี้เริ่มจากหากลูกหนี้เป็นลูกหนี้ใหม่ จะทำการบันทึกข้อมูลลูกหนี้ในฐานข้อมูลลูกหนี้และหากลูกหนี้ทำการซื้อสินค้าแล้วนำใบส่งสินค้ามาทำการชำระเงินจะทำการรับชำระเงินโดยเก็บข้อมูลการรับชำระในแฟ้มข้อมูลการรับชำระ ตัดยอดค้างชำระในแฟ้มข้อมูลลูกหนี้ รวมถึงบันทึกสถานะการชำระในแฟ้มข้อมูลการขาย(เงินเชื่อ) หากทำการตรวจสอบประจำวันพบลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกำหนดจะทำการแจ้งเตือนแก่ผู้บริหาร สุดท้ายเป็นการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาออกรายงานแก่ผู้บริหาร (ภาพที่ 8)

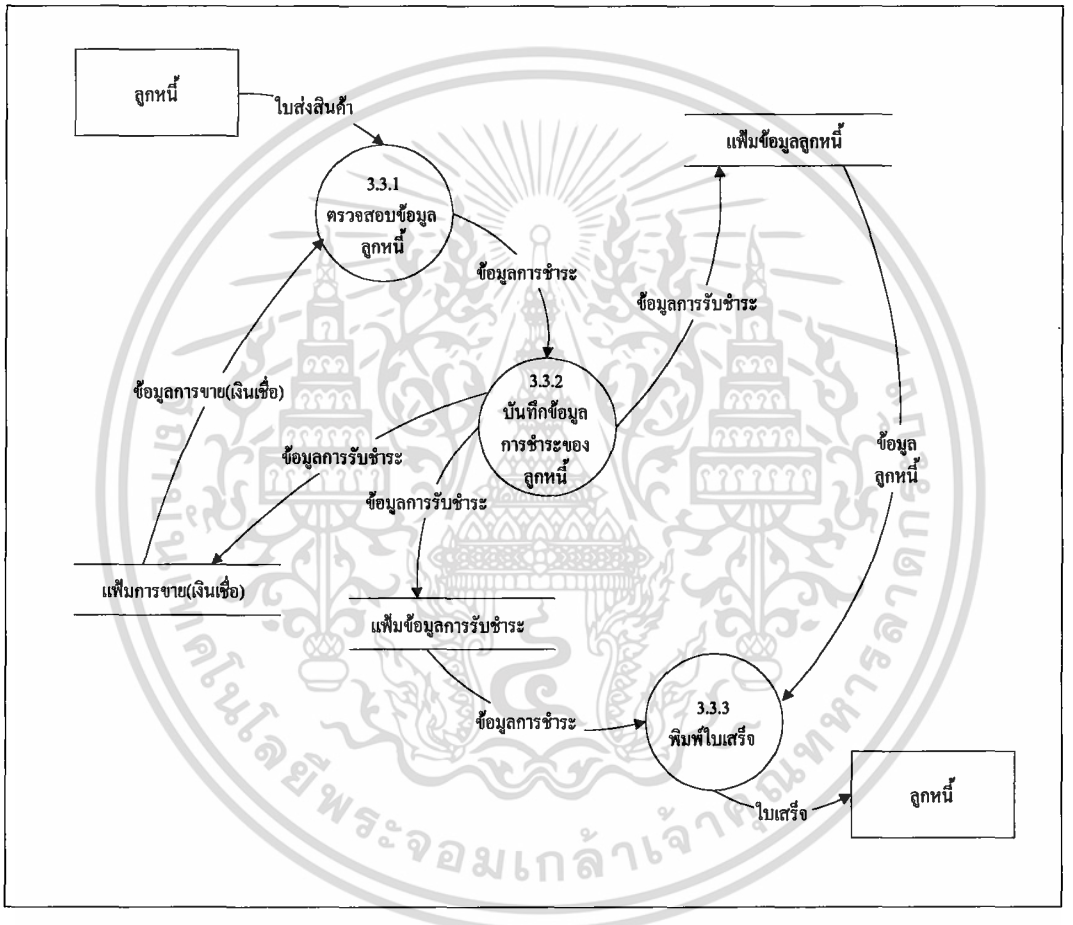


ภาพที่ 8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 ระบบลูกหนี้)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (3.2 รับชำระเงิน)

ระบบจะรับใบส่งสินค้าจากลูกหนี้และนำมาตรวจสอบจากแฟ้มการขาย(เงินเชื่อ) แล้วทำการบันทึกการรับชำระในแฟ้มข้อมูลการรับชำระ ตัดยอดค้างชำระในแฟ้มข้อมูลลูกหนี้ และเปลี่ยนสถานะการชำระในแฟ้มข้อมูลการขาย (เงินเชื่อ) และนำข้อมูลการรับชำระมาออกใบเสร็จให้แก่ลูกหนี้ต่อไป (ภาพที่ 9)

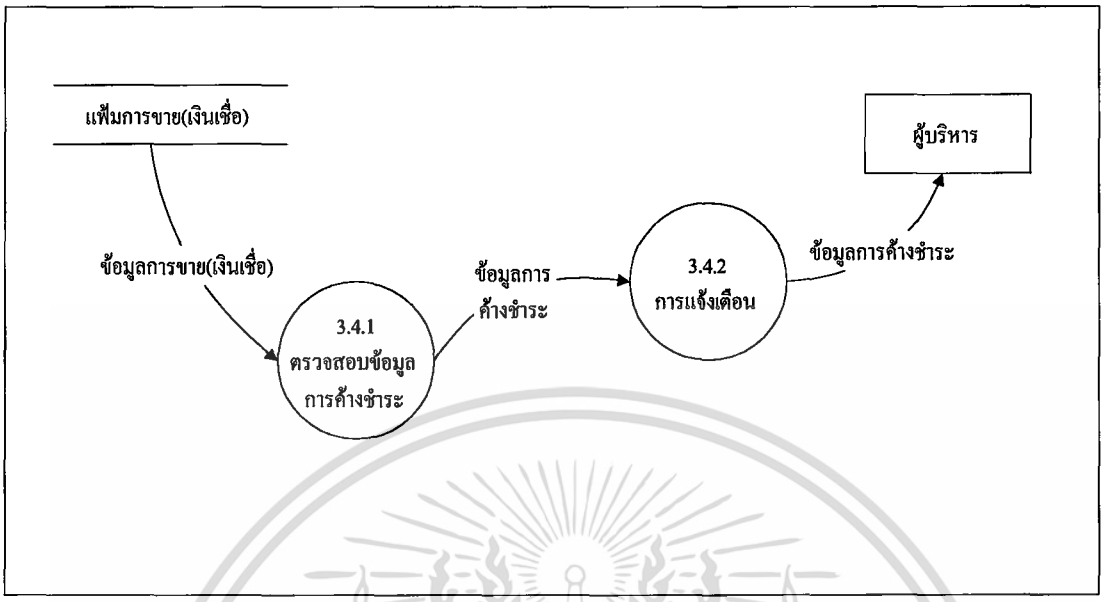


ภาพที่ 9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (3.2 รับชำระเงิน)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (3.3 ตรวจสอบข้อมูลการชำระ)

ระบบจะตรวจสอบข้อมูลการค้างชำระจากแฟ้มการขาย (เงินเชื่อ) ซึ่งลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกำหนดจะแจ้งเตือนแก่ผู้บริหาร (ภาพที่ 10)

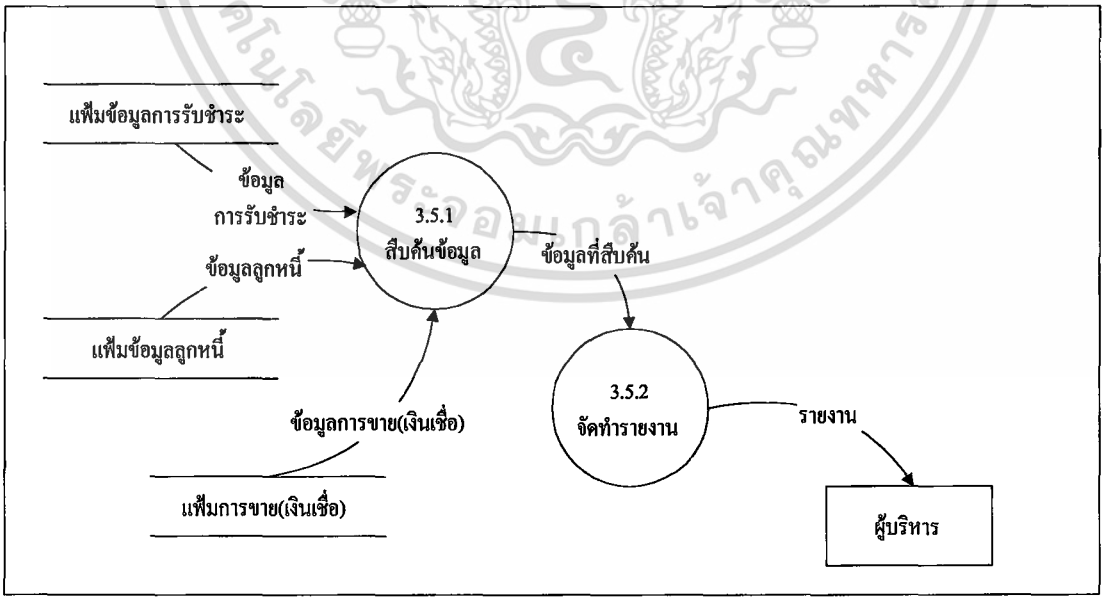
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 10 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (3.3 ตรวจสอบข้อมูลการชำระ)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (3.4 จัดทำรายงาน)

ระบบจะสืบค้นข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลการรับชำระ หรือแฟ้มข้อมูลลูกหนี้ หรือแฟ้มการขาย (เงินเชื่อ) แล้วนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำรายงานแก่ผู้บริหาร (ภาพที่ 11)



ภาพที่ 11 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (3.4 จัดทำรายงาน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

การออกแบบระบบ

การออกแบบฐานข้อมูล

การสอบถามผู้ใช้ระบบและตกลงความต้องการทำให้ทราบว่า การออกแบบระบบช่วยให้ ผู้ใช้ปฏิบัติงานได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาประมวลผลได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง และในการออกแบบนี้ควรจัดระเบียบข้อมูลให้มีประสิทธิภาพขึ้น ง่ายต่อการใช้งาน โดยได้ทำการสร้างแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. แฟ้มข้อมูลลูกหนี้ เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดของลูกหนี้ เพื่อฝ่ายขายสามารถเรียกข้อมูลในการขายสินค้า(เงินเชื่อ)ทำให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับลูกหนี้รวมถึงการจัดทำรายการเพื่อให้ผู้บริหารสามารถสืบค้นใช้ในการพิจารณาตัดสินใจกำหนดนโยบายการให้เครดิตซึ่งจะทำการเก็บ รายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสลูกหนี้ ชื่อลูกหนี้ ที่อยู่ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร หมายเลขเพจเจอร์ E-Mail Address วันที่เป็นสมาชิก จำนวนวันที่ให้เครดิต จำนวนเงินค้างชำระทั้งสิ้น (ตารางผนวก ค)

2. แฟ้มข้อมูลสินค้า เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดของสินค้า เพื่อฝ่ายขายสามารถเรียกใช้ในการขายสินค้าประจำวัน ระบบคลังสินค้าสามารถตรวจสอบปริมาณสินค้าและแจ้งเตือนเมื่อสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ รวมถึงการจัดทำรายงานแก่ผู้บริหารเพื่อใช้ในการพิจารณาตัดสินใจกำหนดนโยบายการตั้งราคาขายสินค้าและเปลี่ยนจุดสั่งซื้อ ซึ่งจะทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ปริมาณสินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้า ราคาทุน ราคาขายต่อหน่วย สถานที่ตั้ง จุดสั่งซื้อ (ตารางผนวก ค)

3. แฟ้มการขายสินค้า(เงินสด) เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดการขาย(เงินสด) ของฝ่ายขาย เพื่อสามารถใช้ในการตรวจสอบการขายประจำวัน ซึ่งทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสการขาย(เงินสด) จำนวนเงินที่ซื้อ วันที่ซื้อ จำนวนเงินสุทธิ (ตารางผนวก ค)

4. แฟ้มรายละเอียดการขาย(เงินสด) เป็นการเก็บรายละเอียดสินค้าที่ขายในแต่ละครั้งเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จแก่ลูกค้า ซึ่งทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสการขาย(เงินสด) รหัสสินค้า จำนวนที่ขาย ราคา (ตารางผนวก ค)

5. แฟ้มการขายสินค้า(เงินเชื่อ) เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดการขาย(เงินเชื่อ) ของฝ่ายขาย เพื่อสามารถใช้ในการตรวจสอบการขายประจำวัน และสามารถเรียกใช้ในการรับชำระเงินและแสดงสถานะการชำระเงินของลูกหนี้ ซึ่งทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสการขาย(เงินเชื่อ) รหัสลูกหนี้ ที่อยู่ จำนวนเงินที่ซื้อ วันที่ซื้อ วันที่ต้องชำระ ส่วนลด จำนวนเงินสุทธิ รหัสใบส่งของ สถานะการชำระ (ตารางผนวก ค)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. แฟ้มรายละเอียดการขาย(เงินเชื่อ) เป็นการเก็บรายละเอียดสินค้าที่ขายในแต่ละครั้ง เพื่อใช้ในการออกใบส่งของแก่ลูกค้า ซึ่งทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสการขาย(เงินเชื่อ) รหัสสินค้า จำนวนที่ขาย ราคา (ตารางผนวก ค)

7. แฟ้มข้อมูลการรับสินค้า เป็นการเก็บข้อมูลการรับสินค้าจากผู้ขายที่นำสินค้ามาส่งให้ พร้อมใบส่งสินค้าแก่คลังสินค้า ซึ่งจะทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสการรับสินค้า รหัสใบส่งสินค้า วันที่รับสินค้า ราคาสุทธิ ผู้รับสินค้า (ตารางผนวก ค)

8. แฟ้มข้อมูลรายละเอียดการรับสินค้า เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดการรับสินค้าจากผู้ขายที่นำสินค้ามาส่งพร้อมใบส่งสินค้าแก่คลังสินค้า ซึ่งจะทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสการรับสินค้า รหัสสินค้า ปริมาณที่รับ ราคาสินค้า (ตารางผนวก ค)

9. แฟ้มข้อมูลการรับชำระ เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดของการชำระหนี้ ซึ่งจะทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสการรับชำระ รหัสการขาย รหัสลูกหนี้ ยอดที่ชำระ วันที่ชำระ ผู้รับชำระ (ตารางผนวก ค)

10. แฟ้มข้อมูลรหัสผ่าน เป็นการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ระบบ สามารถตรวจว่าผู้ใช้สามารถมีสิทธิในการทำงานเพียงใด ซึ่งจะทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้ ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน สิทธิในการทำงาน (ภาคผนวก ค)

การออกแบบแฟ้มข้อมูลทั้งหมด ใช้ชื่อแฟ้มเป็นภาษาอังกฤษ (ตารางที่ 1)

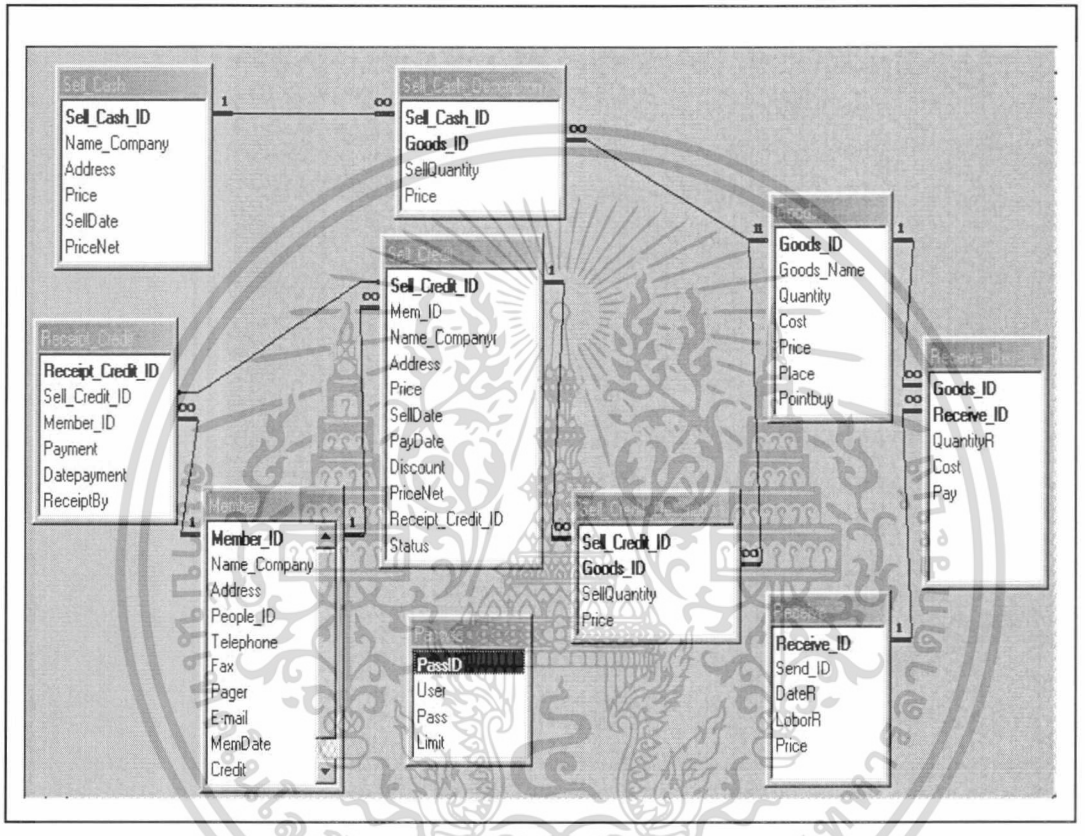
ตารางที่ 1 แฟ้มข้อมูลที่ใช้ในระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้

แฟ้มข้อมูล	รายละเอียดแฟ้มข้อมูล
Goods	สินค้า
Member	ลูกหนี้
Sell_Cash	การขาย(เงินสด)
Sell_Cash_Description	รายละเอียดการขาย(เงินสด)
Sell_Credit	การขาย(เงินเชื่อ)
Sell_Credit_Description	รายละเอียดการขาย(เงินเชื่อ)
Receive	การรับสินค้า
Recrive_Description	รายละเอียดการรับสินค้า
Receipt_Credit	การรับชำระเงิน
Passwd	รหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

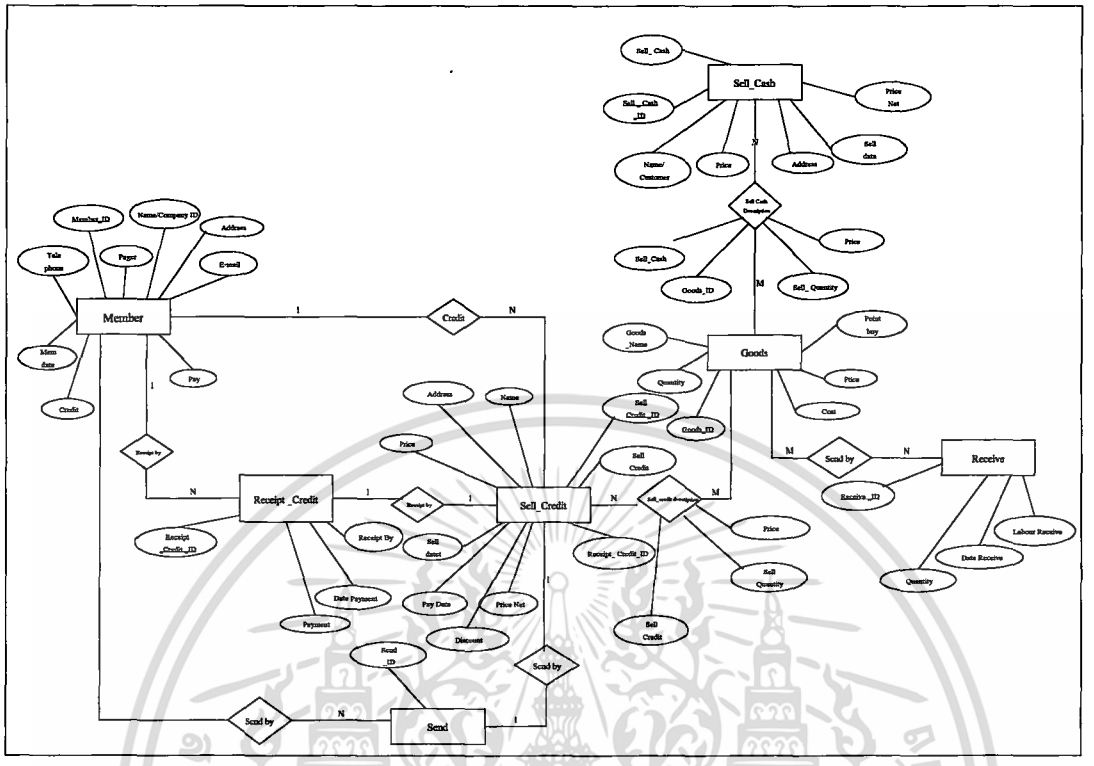
ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลในฐานข้อมูล

การทำงานของแฟ้มข้อมูลทั้งหมดจะมีความสัมพันธ์กัน เพื่อให้การส่งผ่านข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลมีประสิทธิภาพและมีความถูกต้องยิ่งขึ้น ทำให้ลดเวลาการทำงานลงได้มาก (ภาพที่ 12)



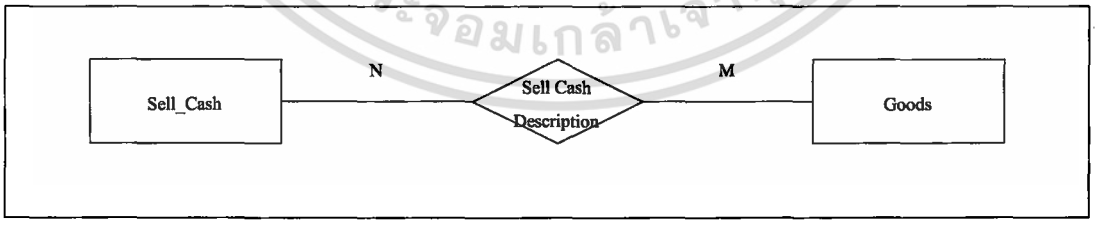
ภาพที่ 12 ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 13 โมเดล E-R

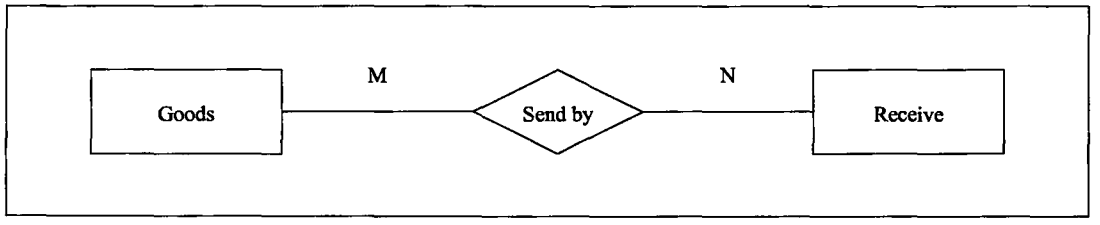
ความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Sell_Cash กับเอนติตี้ Goods มีความสัมพันธ์แบบ N:M เนื่องจาก การขายแต่ละครั้งสามารถขายสินค้าได้ครั้งละหลาย ๆ ชนิดและสินค้าแต่ละชนิดสามารถขายได้หลายครั้ง (ภาพที่ 14)



ภาพที่ 14 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Sell_Cash และ Goods

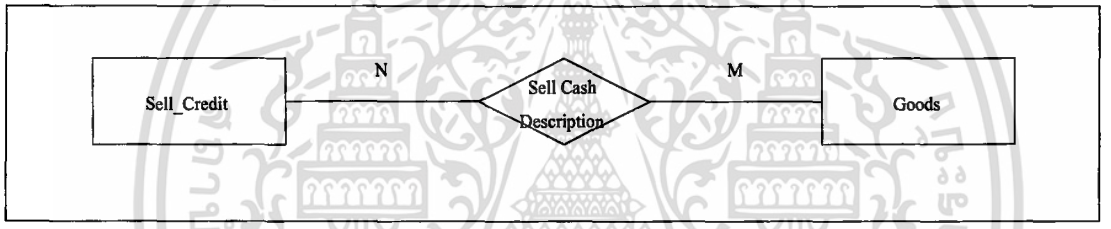
ความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Goods กับเอนติตี้ Receive มีความสัมพันธ์แบบ M:N เนื่องจาก สินค้าแต่ละชนิดมีการชำระได้หลายครั้ง และแต่ละครั้งการชำระมีการชำระสินค้าหลายชนิด (ภาพที่ 15)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



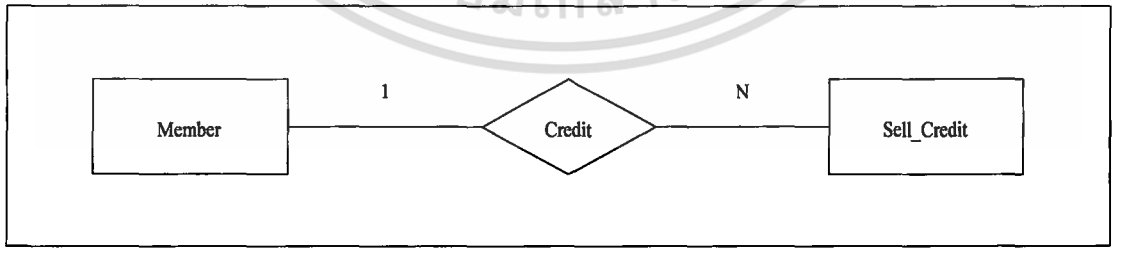
ภาพที่ 15 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Goods และ Receive

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Sell_Cerdit กับเอนติตี้ Goods มีความสัมพันธ์แบบ N:M เนื่องจาก การขายเชื่อแต่ละครั้งสามารถมีสินค้าได้หลายชนิด และสินค้าแต่ละชนิดสามารถขายขายได้หลายครั้ง (ภาพที่ 16)



ภาพที่ 16 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Sell_Credit และ Goods

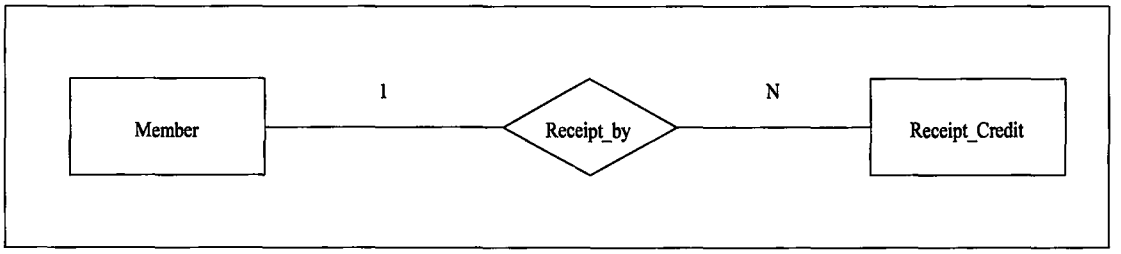
ความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Member กับเอนติตี้ Sell_Credit มีความสัมพันธ์แบบ 1:N เนื่องจาก ลูกค้า 1 คนสามารถซื้อสินค้าได้หลายครั้ง (ภาพที่ 17)



ภาพที่ 17 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Member และ Sell_Credit

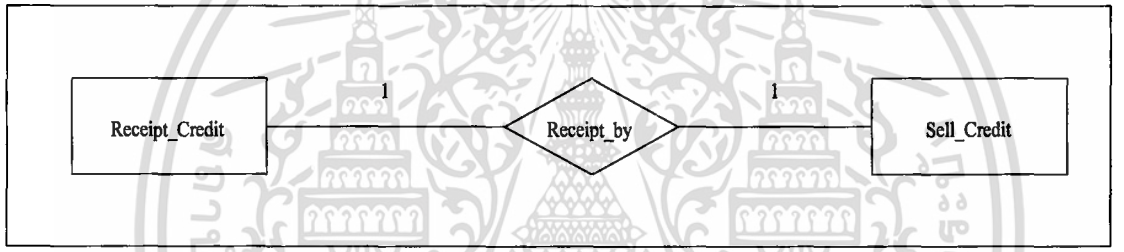
ความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Member กับเอนติตี้ Receipt_Credit มีความสัมพันธ์แบบ 1:N เนื่องจาก ลูกค้า 1 คนสามารถชำระเงินได้หลายครั้ง (ภาพที่ 18)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



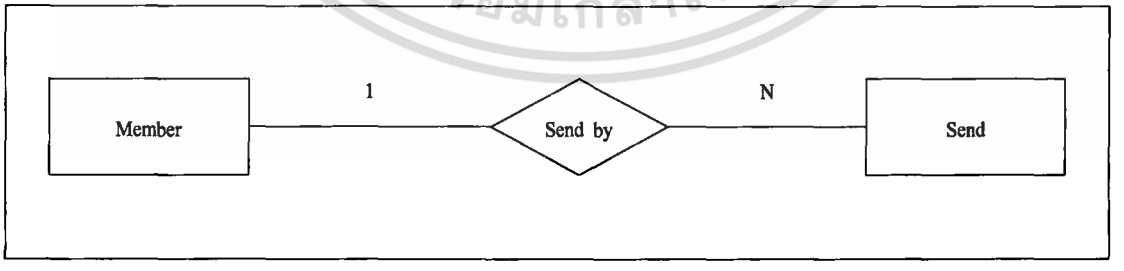
ภาพที่ 18 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Member และ Receipt_Credit

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Receipt_Credit กับเอนติตี้ Sell_Credit มีความสัมพันธ์แบบ 1:1 เนื่องจากการขายเชื่อ 1 ครั้ง จะทำการชำระ 1 ครั้ง (ภาพที่ 19)



ภาพที่ 19 โมเดล E-Rแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้Receipt_Credit และSell_Credit

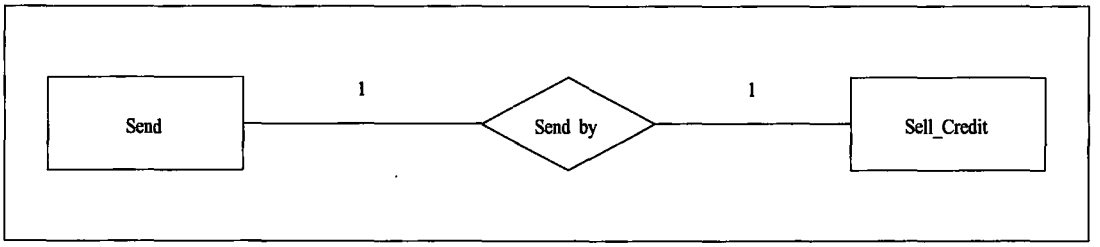
ความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Member กับเอนติตี้ Send มีความสัมพันธ์แบบ 1:N เนื่องจาก ลูกค้า 1 คนสามารถมีใบส่งสินค้าได้หลายใบ (ภาพที่ 20)



ภาพที่ 20 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Member และ Send

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Send กับเอนติตี้ Sell_Credit มีความสัมพันธ์แบบ 1:1 เนื่องจาก การขายเชื่อ 1 ครั้งจะออกใบส่งของ 1 ครั้ง (ภาพที่ 21)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 21 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ Send และ Sell_Credit

การออกแบบรหัสข้อมูล

1. การออกแบบรหัสของระบบงานคลังสินค้า

ในการออกแบบรหัสนั้น สัญลักษณ์ต่าง ๆ สื่อความหมายตัวอย่างดังนี้

BB หมายถึง สินค้าประเภทอิฐ

CE หมายถึง สินค้าประเภทปูน

CR หมายถึง สินค้าประเภทกระเบื้อง

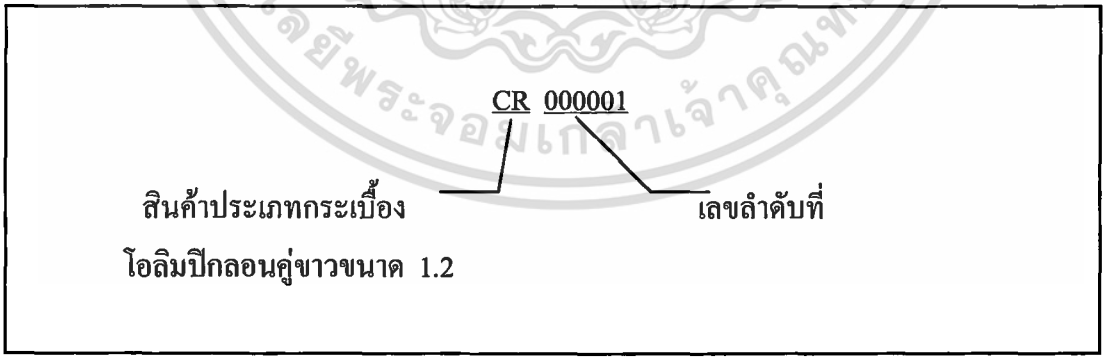
DR หมายถึง สินค้าประเภทประตู

SD หมายถึง สินค้าประเภททราย

SE หมายถึง สินค้าประเภทหิน

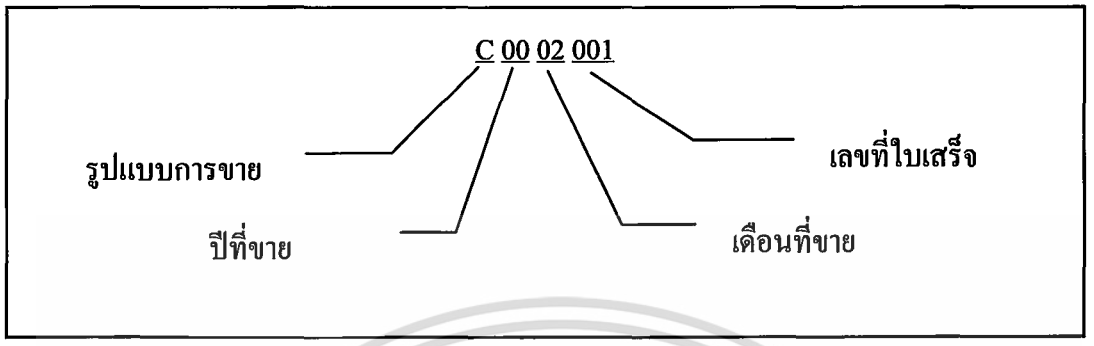
SL หมายถึง สินค้าประเภทเหล็ก

ส่วนตัวเลข 6 ตัวที่ตามหลังสัญลักษณ์เหล่านี้ หมายถึงเลขลำดับที่ของสินค้า เช่น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

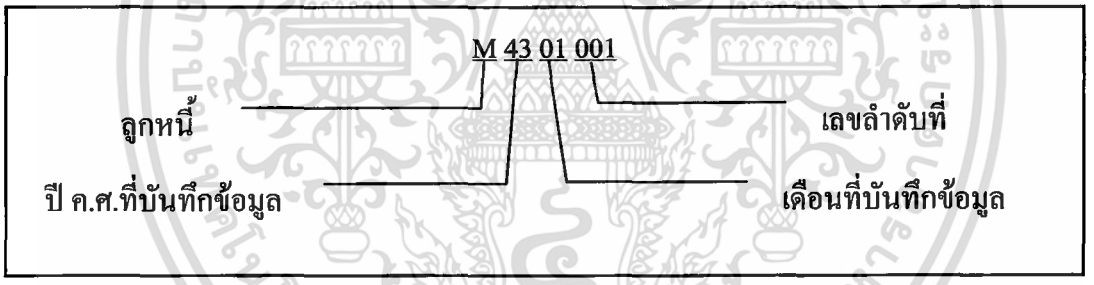
2. การออกแบบรหัสของระบบงานขาย



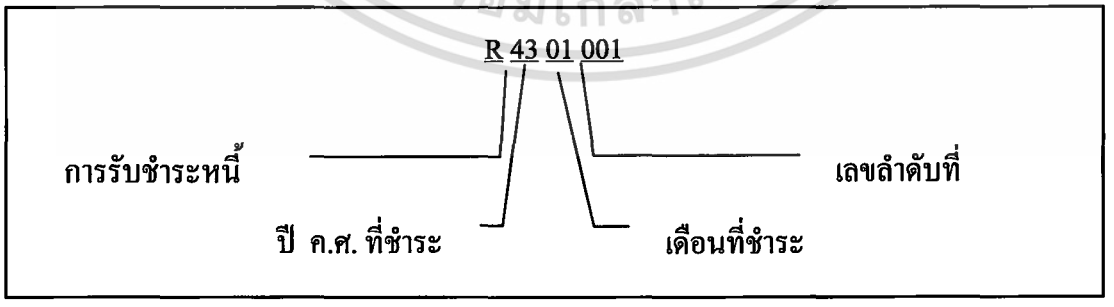
รูปแบบการขาย ใช้ตัวอักษร 2 ตัว การขายสดใช้อักษร C การขายเชื่อใช้อักษร E ปีที่ขาย ใช้เป็นปี ค.ศ.

3. รหัสของระบบงานลูกหนี้ เป็นการออกแบบรหัสข้อมูลดังนี้

3.1 รหัสลูกหนี้ ตัวอย่างเช่น



3.2 รหัสการรับชำระหนี้ ตัวอย่างเช่น



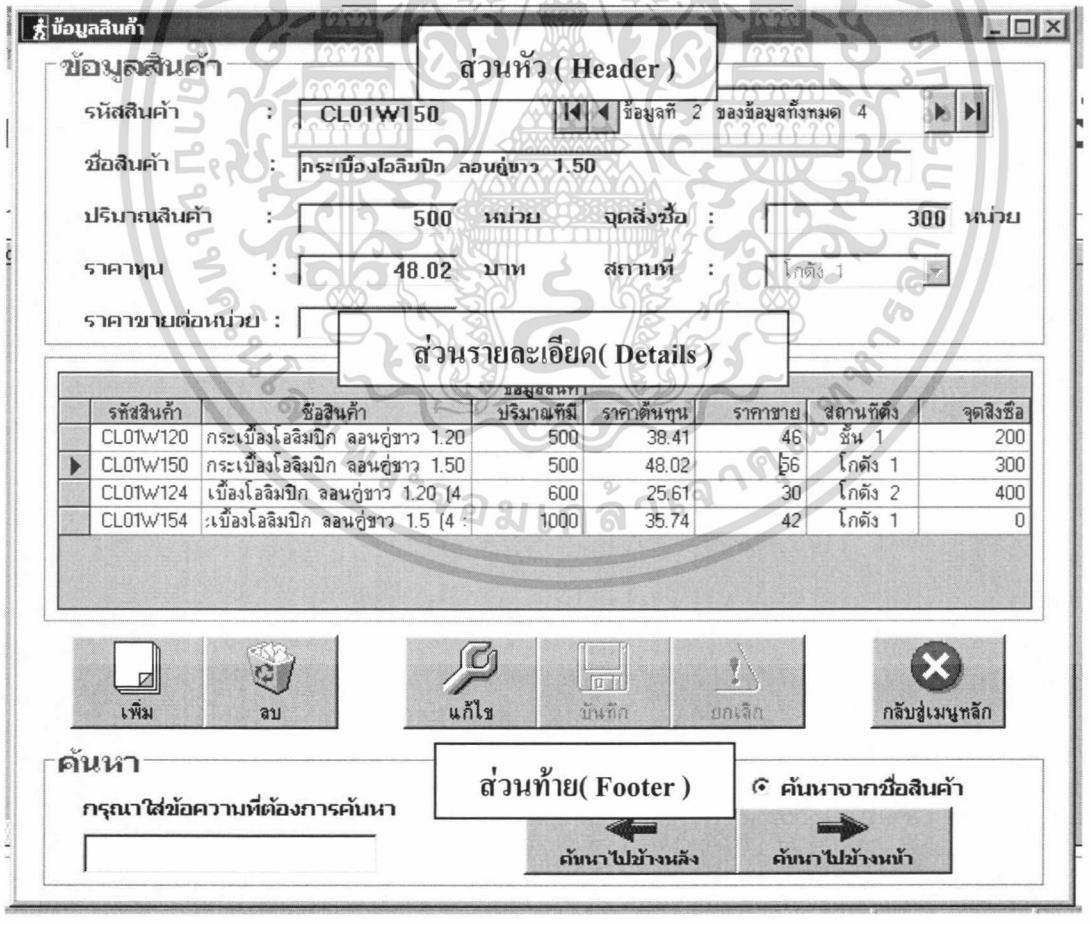
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การนำเข้าข้อมูล ได้ออกแบบให้สามารถเพิ่ม ลบ บันทึก ยกเลิกข้อมูลได้ในหน้าจอเดียวกัน โดยที่ส่วนด้านล่างของจอ จะมีปุ่มต่าง ๆ ดังนี้

1. เพิ่ม หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้ เป็นการเพิ่มระเบียนข้อมูล
2. ลบ หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้ เป็นการลบข้อมูลระเบียนปัจจุบันที่แสดงอยู่
3. แก้ไข หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้ เป็นการแก้ไขข้อมูลระเบียนปัจจุบันที่แสดงอยู่
4. บันทึก หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้ เป็นการบันทึกข้อมูลระเบียนปัจจุบันที่แสดงอยู่
5. ยกเลิก หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้ เป็นการยกเลิกข้อมูลระเบียนปัจจุบันที่แสดงอยู่
6. กลับสู่เมนูหลัก หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้ เป็นการออกจากหน้าจอระเบียนปัจจุบันเข้าสู่หน้าจอการทำงานหลัก

หน้าจอถูกกำหนดให้มีได้ 3 ส่วน (ภาพที่ 22)



ภาพที่ 22 หน้าจอการนำเข้าข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนหัว (Heading) เป็นส่วนที่แสดงชื่อระบบ และรายละเอียดของโปรแกรม จะเป็นส่วนที่คงที่

ส่วนรายละเอียด (Details) เป็นส่วนที่ใช้สำหรับใส่ข้อมูลหรือแสดงข้อมูล

ส่วนท้าย (Footer) เป็นส่วนที่กำหนดการกระทำของโปรแกรมว่าให้กระทำการใด

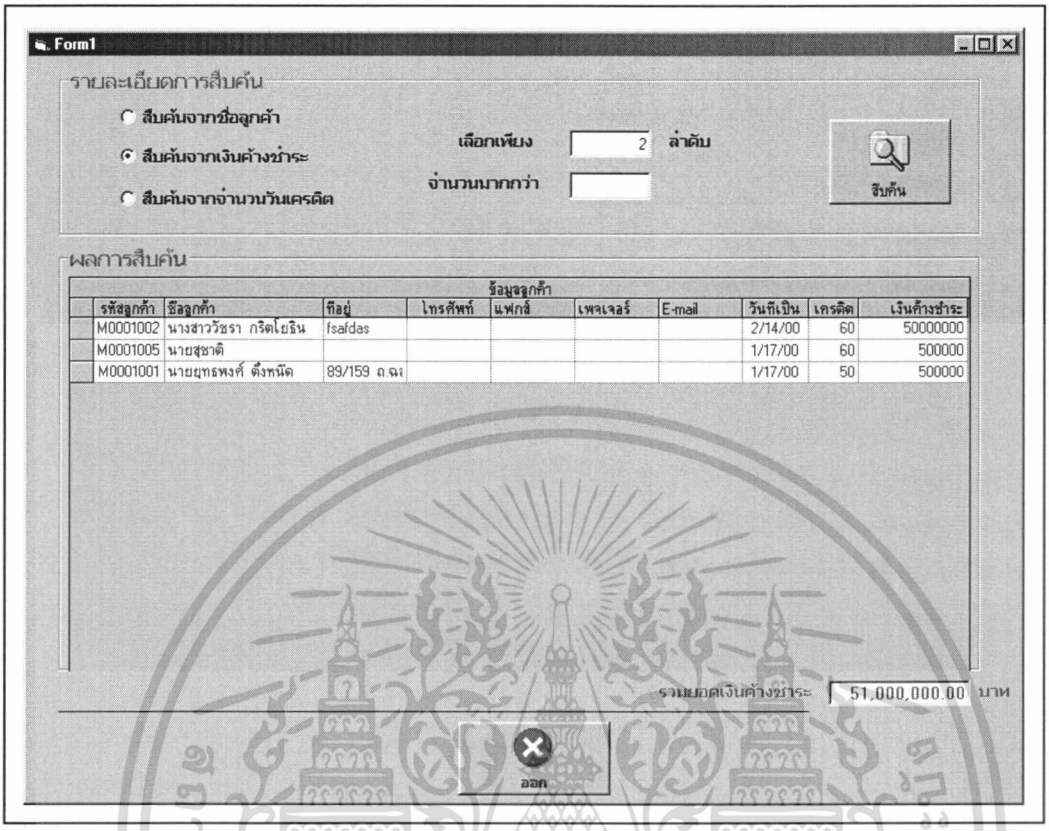
การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์จากระบบ จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการในอดีต (Past Activity) สถานะปัจจุบัน(Current Status) และสามารถชี้นำไปยังอนาคตได้ (Projection of Future) หรือสามารถส่งสัญญาณ (Signal) ให้ทราบถึงเหตุการณ์สำคัญ ๆ โอกาส ปัญหา แจ้งเตือนสิ่งต่าง ๆ หรือช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น (Trigger Action) หรือช่วยยืนยันการทำงานได้ว่าตรงตามวัตถุประสงค์ (Confirm Action) ดังนั้นวัตถุประสงค์ที่กล่าวมานี้ต้องเป็นไปอย่างน้อย 1 ข้อ

การแสดงผลลัพธ์ของการจัดการระบบคลังสินค้า การขายและลูกหนี้มี รูปแบบการแสดง 2 รูปแบบ คือ

1. การแสดงระเบียนข้อมูลผ่านทางหน้าจอ (Designing Visual Display Output) เป็นการออกแบบโดยคำนึงถึงลักษณะของหน้าจอและความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ระบบ ซึ่งหน้าจอประกอบด้วย 3 ส่วนคือ ส่วนของการป้อนรายละเอียดของผลลัพธ์ที่ต้องการ ส่วนที่ใช้แสดงผลลัพธ์ และส่วนที่ออกจากการทำงาน (ภาพที่ 23)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 23 ตัวอย่างระเบียนข้อมูลผ่านทางหน้าจอ

2. การแสดงข้อมูลในรูปแบบของรายงาน (Printed Report) ส่วนประกอบของรายงานแบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้ ส่วนแรกส่วนหัวรายงาน (Heading) แสดงชื่อองค์การหรือหน่วยงาน ชื่อรายงาน วันและเวลาที่พิมพ์รายงาน เลขที่หน้า ส่วนที่สองส่วนแสดงรายละเอียด (Details) เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดที่สำคัญต้องการนำมาแสดง รวมถึงผลรวมย่อยของแต่ละกลุ่มข้อมูล และส่วนสุดท้ายคือ ส่วนท้ายรายงาน (Footer) ปกติส่วนนี้จะมีหรือไม่มีก็ได้ในรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งาน (ภาพที่ 24)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3 กพ. 2543/10.43น. ห.จ.ก. วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่

รายงานแสดงรายการขายสินค้า ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.2543 หน้า 1

วันที่	สินค้า	จำนวนสินค้า(หน่วย)	จำนวนเงิน(บาท)
XX/XX/XXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
XX/XX/XXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น			XXXX

ภาพที่ 24 ตัวอย่างข้อมูลรายงาน

การพัฒนาโปรแกรม

การออกแบบผังโครงสร้าง

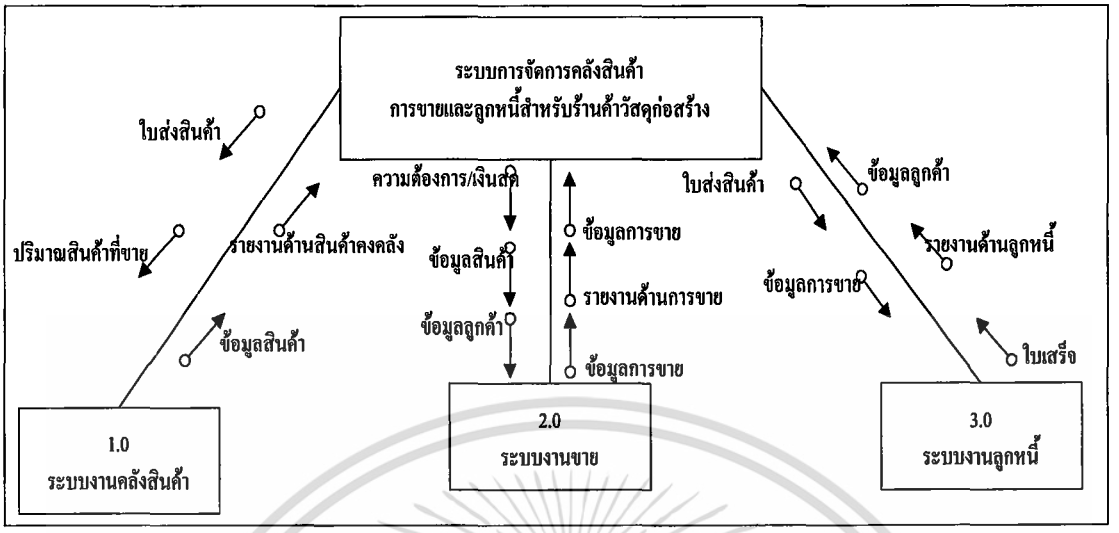
ระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้ สำหรับร้านค้าวัสดุก่อสร้าง มีกระบวนการส่วนย่อยหลักอยู่ 3 ส่วน คือ

ส่วนย่อยหลักที่ 1.0 ระบบงานคลังสินค้า ซึ่งมีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ปริมาณสินค้าที่ขาย ใบส่งสินค้า และมีข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลสินค้า การสั่งซื้อสินค้า รายงานด้านสินค้าคงคลัง

ส่วยย่อยหลักที่ 2.0 ระบบงานขาย ซึ่งมีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลสินค้า ความต้องการ และมีข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลการขาย รายงานด้านการขาย

ส่วนย่อยหลักที่ 3.0 ระบบงานลูกหนี้ ซึ่งมีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลการขาย ใบส่งสินค้า และมีข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ใบเสร็จ รายงานด้านลูกหนี้ (ภาพที่ 25)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 25 โครงสร้างระบบการจัดการคลังสินค้า การขายและลูกหนี้
สำหรับร้านค้าวัสดุก่อสร้าง

ส่วนย่อยหลักที่ 1.0 ระบบงานคลังสินค้า มีส่วนย่อยรองดังนี้คือ

ส่วนย่อยรอง 1.1 บันทึกสินค้าใหม่ มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลสินค้าใหม่ และมีข้อมูลออกจากกระบวนการ คือ ข้อมูลสินค้า

ส่วนย่อยรอง 1.2 บันทึกสินค้า มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการ คือ ข้อมูลสินค้า ใบส่งสินค้า มีข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลการรับสินค้า เพิ่มยอดข้อมูลการรับสินค้า

ส่วนย่อยรอง 1.3 ตรวจสอบปริมาณสินค้า มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ เพิ่มยอดข้อมูลสินค้า และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ แจ้งเตือน

ส่วนย่อยรอง 1.3.1 ตรวจสอบจำนวนสินค้า มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลสินค้า และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลสินค้า/จุดสั่งซื้อ

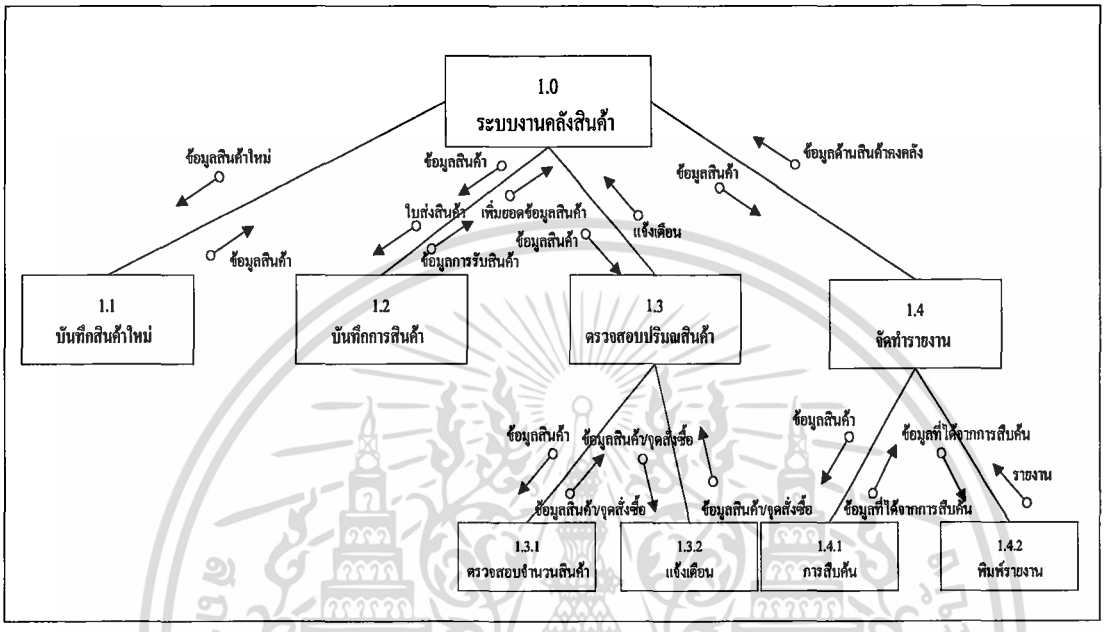
ส่วนย่อยรอง 1.3.2 แจ้งเตือน มีข้อมูลเข้าและออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลสินค้า/จุดสั่งซื้อ

ส่วนย่อยรอง 1.4 จัดทำรายงาน มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลสินค้า ข้อมูลการรับสินค้า และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ รายงาน

ส่วนย่อยรอง 1.4.1 การสืบค้น มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลสินค้า ข้อมูลการรับสินค้า และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนย่อยรอง 1.4.2 พิมพ์รายงาน มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ รายงาน (ภาพที่ 26)



ภาพที่ 26 ผังโครงสร้างระบบงานคลังสินค้า

ส่วนย่อยหลักที่ 2.0 ระบบงานขาย มีส่วนย่อยรองดังนี้คือ

ส่วนย่อยรอง 2.1 คำนวณราคาขาย(เงินสด) มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ รายการสินค้า และมีข้อมูลออกจากกระบวนการ คือ ข้อมูลการขาย(เงินสด)

ส่วนย่อยรอง 2.2 คำนวณราคาขายเงินเชื่อ มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการ คือ ข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า รายการสินค้า มีข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลการขายเงินเชื่อ

ส่วนย่อยรอง 2.3 บันทึกการขาย(เงินสด) มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลการขายเงินสด และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลการขายที่ต้องการลงใบเสร็จ ข้อมูลการขาย(เงินสด) ข้อมูลการขาย(เงินเชื่อ)

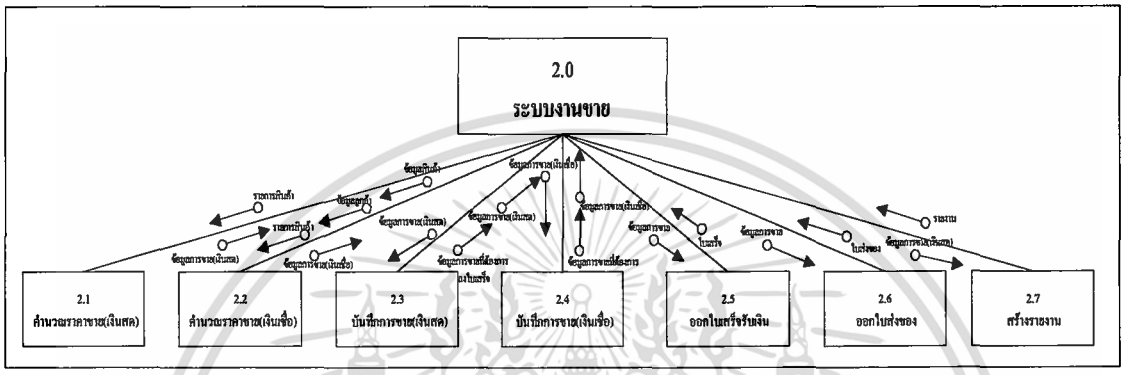
ส่วนย่อยรอง 2.4 บันทึกการขาย(เงินเชื่อ) มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูล การขาย(เงินเชื่อ) และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลการขายที่ต้องการ ข้อมูลการขาย(เงินเชื่อ)

ส่วนย่อยรอง 2.5 ออกใบเสร็จรับเงิน มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลการขาย และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ใบเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนย่อยรอง 2.6 ออกใบส่งของ มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลการขาย และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ใบส่งของ

ส่วนย่อยรอง 2.7 สร้างรายงาน มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลการขาย(เงินสด) และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ รายงาน (ภาพที่ 27)



ภาพที่ 27 โครงสร้างระบบงานขาย

ส่วนย่อยหลักที่ 3.0 ระบบงานลูกหนี้ มีส่วนย่อยรองดังนี้คือ

ส่วนย่อยรอง 3.1 บันทึกลูกค้าใหม่ มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลลูกหนี้ และมีข้อมูลออกจากกระบวนการ คือ ข้อมูลลูกหนี้

ส่วนย่อยรอง 3.2 รับชำระเงิน มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการ คือ ใบส่งสินค้า มีข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลการชำระ

ส่วนย่อยรอง 3.2.1 ตรวจสอบข้อมูลการขาย มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลการขาย(เงินเชื่อ) ใบส่งสินค้า และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลการชำระ

ส่วนย่อยรอง 3.2.2 บันทึกข้อมูลการชำระของลูกหนี้ มีข้อมูลเข้าและออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลการชำระ

ส่วนย่อยรอง 3.2.3 พิมพ์ใบเสร็จ มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลการรับชำระ ข้อมูลลูกหนี้ และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ใบเสร็จ

ส่วนย่อยรอง 3.3 ตรวจสอบข้อมูลการชำระ มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลการขายเงินเชื่อ และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลการค้างชำระ

ส่วนย่อยรอง 3.3.1 ตรวจสอบข้อมูลค้างชำระ มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลการขาย(เงินเชื่อ) และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลการค้างชำระ

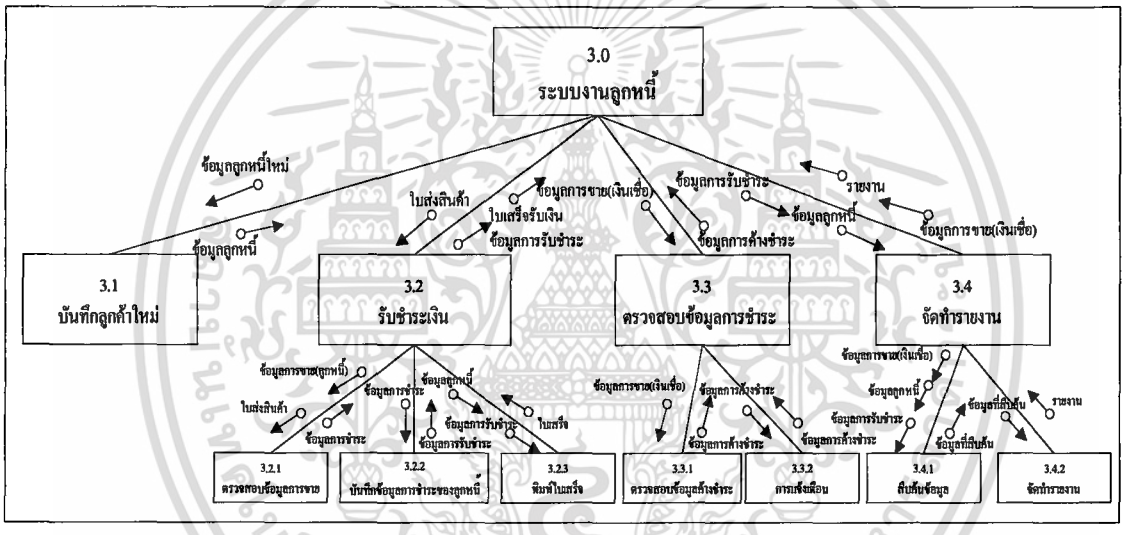
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนย่อยรอง 3.3.2 การแจ้งเตือน มีข้อมูลเข้าและออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลการค้างชำระ

ส่วนย่อยรอง 3.4 จัดทำรายงาน มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลการรับชำระ ข้อมูลลูกหนี้ ข้อมูลการขาย(เงินเชื่อ) และข้อมูลที่ออกจากกระบวนการคือ รายงาน

ส่วนย่อยรอง 3.4.1 สืบค้นข้อมูล มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลการขาย (เงินเชื่อ) ข้อมูลลูกหนี้ ข้อมูลการรับชำระ และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ ข้อมูลที่สืบค้น

ส่วนย่อยรอง 3.4.2 จัดทำรายงาน มีข้อมูลเข้าสู่กระบวนการคือ ข้อมูลที่สืบค้น และข้อมูลออกจากกระบวนการคือ รายงาน (ภาพที่ 28)

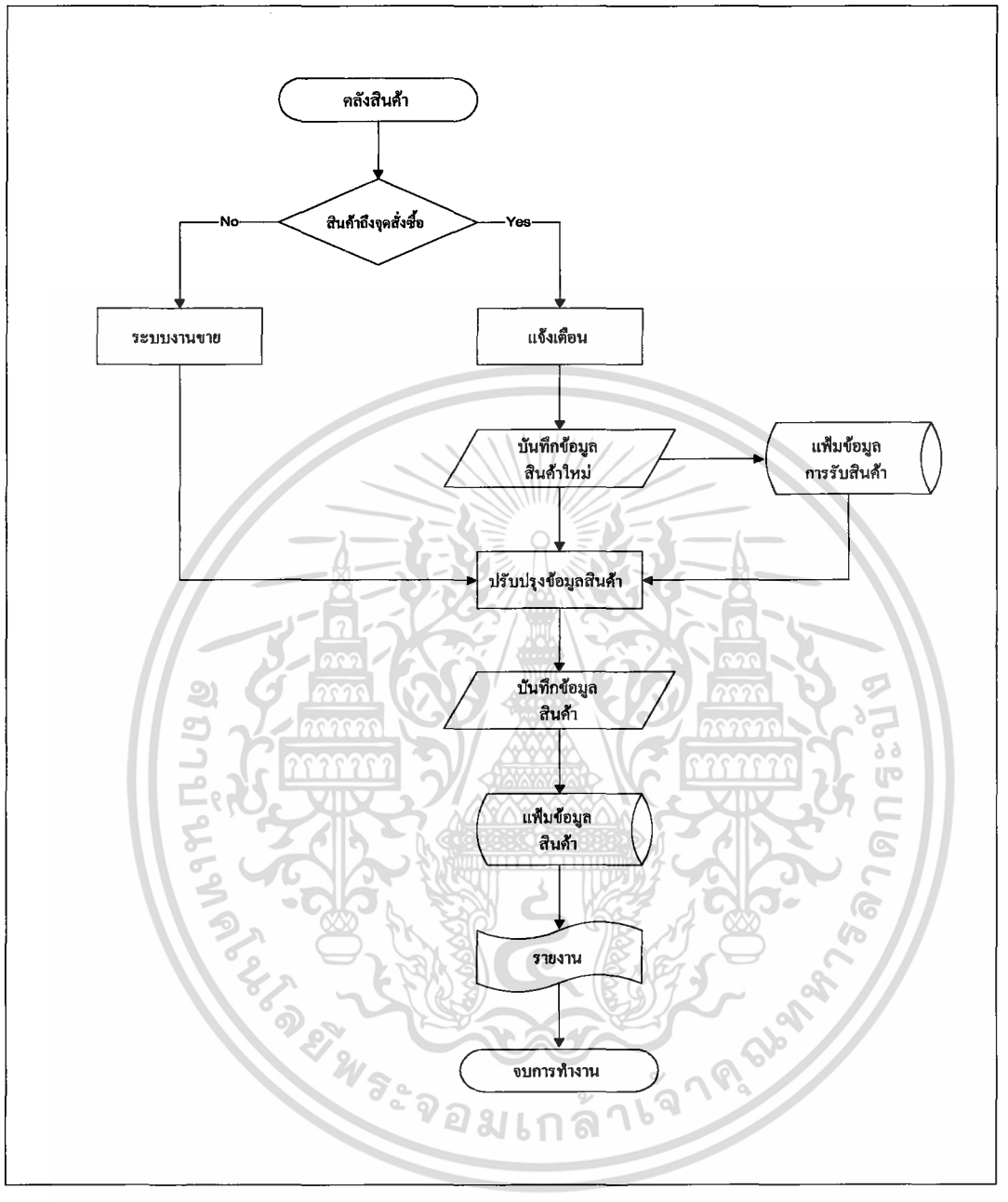


ภาพที่ 28 โครงสร้างระบบงานลูกหนี้

Flow Chart

1. ระบบงานคลังสินค้า การทำงานเริ่มจากการตรวจสอบประมาณสินค้าหากถึงจุดสั่งซื้อจะแจ้งเตือน แต่หากสินค้าไม่ถึงจุดสั่งซื้อระบบงานขายก็จะนำสินค้าไปขาย เมื่อผู้ขายนำสินค้าที่สั่งซื้อมาส่งจะบันทึกข้อมูลการรับสินค้า ซึ่งหากเป็นสินค้าใหม่จะต้องบันทึกข้อมูลสินค้าก่อน สุดท้ายจะทำการสืบค้นข้อมูลเพื่อออกรายงาน (ภาพที่ 29)

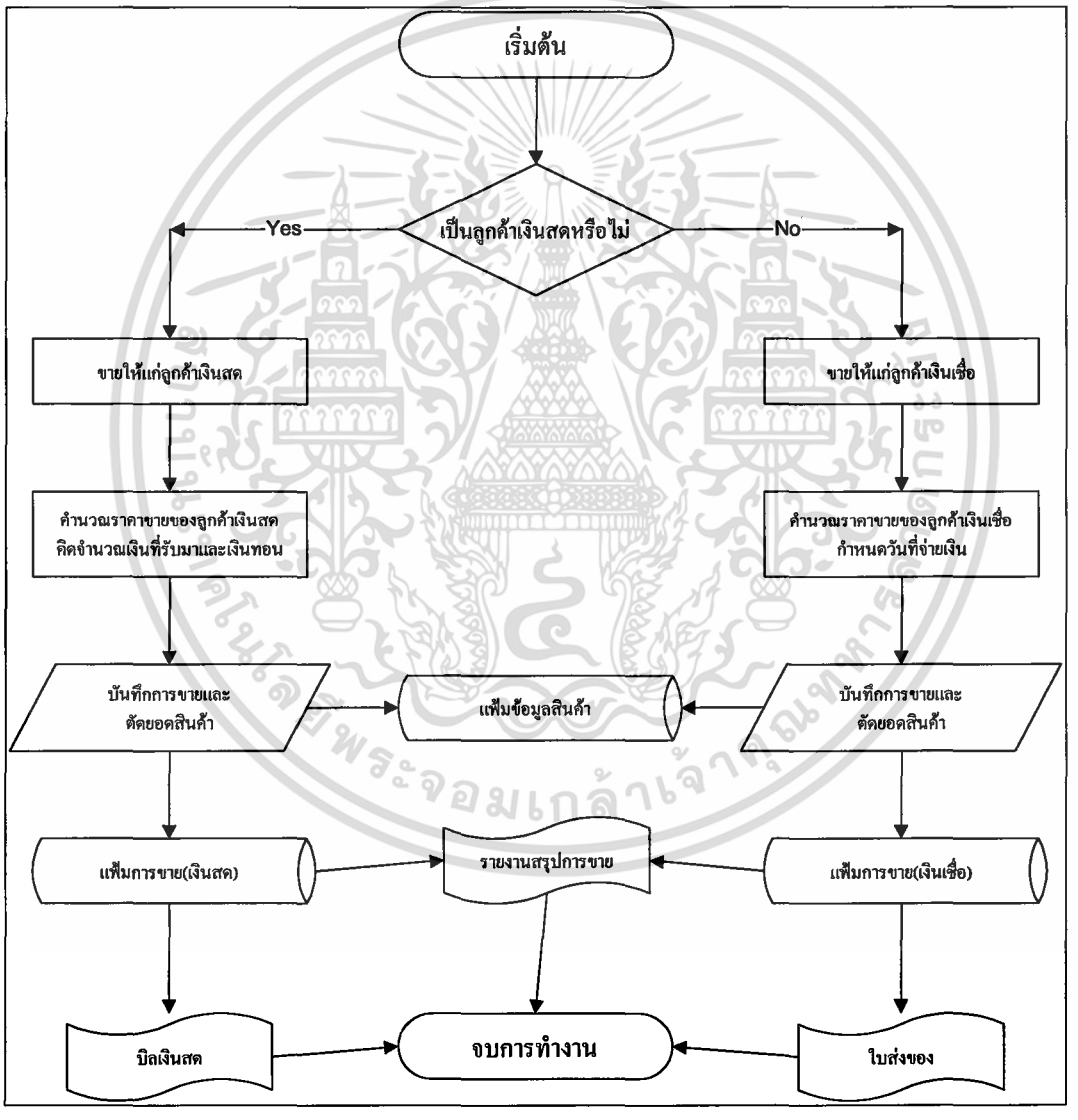
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 29 Flow Chart ระบบงานคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

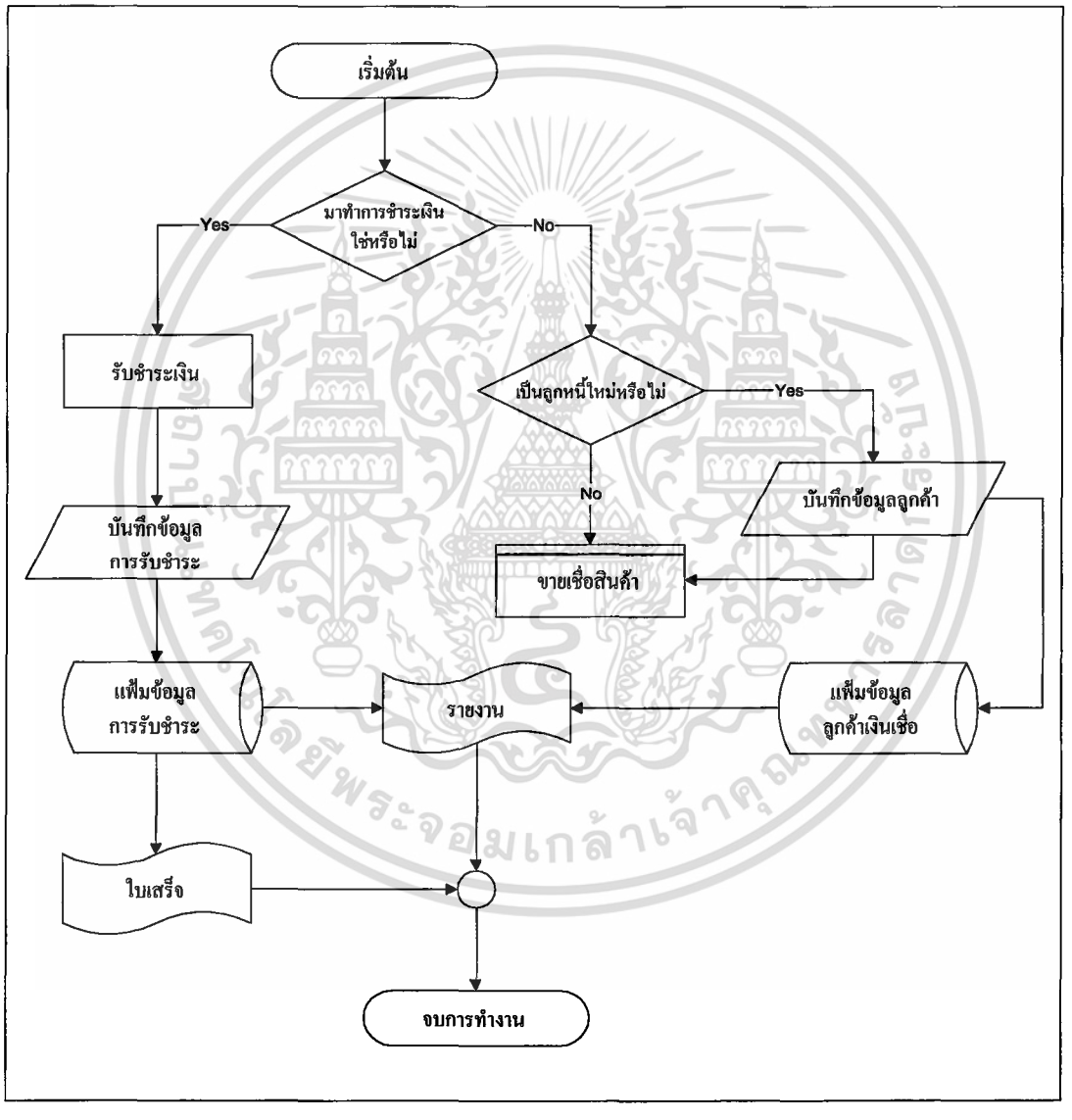
2.0 ระบบงานขาย เริ่มต้นเมื่อมีลูกค้ามาซื้อ จะแยกลูกค้าออกเป็น 2 ประเภท คือ ลูกค้าเงินสดและลูกค้าเงินเชื่อ ถ้าเป็นลูกค้าเงินสด เมื่อขายสินค้าเสร็จ ระบบจะคำนวณราคาสินค้า บันทึกการขายลงในแฟ้มการขาย(เงินสด) และออกบิลเงินสดให้แก่ลูกค้า ส่วนลูกค้าเงินเชื่อระบบจะคำนวณราคาสินค้า กำหนดวันที่ต้องชำระ บันทึกการขายลงในแฟ้มการขาย(เงินเชื่อ) และออกใบส่งของให้แก่ลูกค้า และเมื่อขายเสร็จจะไปตัดยอดสินค้าที่แฟ้มสินค้าเมื่อหมดวันจะออกรายงานสรุปการขายประจำวัน (ภาพที่ 30)



ภาพที่ 30 Flow Chart ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.0 ระบบงานลูกหนี้ เริ่มต้นจากตรวจสอบว่าลูกหนี้มาทำการชำระเงินใช่หรือไม่ หากใช่จะรับชำระเงินและบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลการรับชำระและทำการออกใบเสร็จต่อไป แต่หากไม่ใช่จะตรวจสอบว่าเป็นลูกหนี้ใหม่ใช่หรือไม่ หากใช่จะบันทึกข้อมูลลูกหนี้ลงในแฟ้มข้อมูลลูกค้าเงินเชื่อ แล้วให้ลูกหนี้ทำการซื้อสินค้าจากฝ่ายขายต่อไป แต่หากเป็นลูกหนี้เก่าก็จะให้ลูกหนี้ทำการซื้อสินค้าจากฝ่ายขายได้เลย สุดท้ายจะนำข้อมูลจัดทำรายงาน (ภาพที่ 31)



ภาพที่ 31 Flow Chart ระบบงานลูกหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

กระบวนการเริ่มต้นจากระบบคลังสินค้าตรวจสอบปริมาณสินค้าประจำวัน หากถึงจุดสั่งซื้อจะแจ้งเตือนให้กับผู้บริหาร และเมื่อผู้ขายนำสินค้ามาส่งพร้อมใบส่งสินค้า จะทำการตรวจสอบว่าสินค้านั้นเป็นสินค้ารายการใหม่หรือไม่ หากเป็นสินค้ารายการใหม่จะบันทึกข้อมูลสินค้าลงในแฟ้มข้อมูลสินค้า แต่ถ้าเป็นสินค้ารายการที่มีอยู่เดิมก็สามารถบันทึกข้อมูลการรับสินค้าลงในแฟ้มข้อมูลการรับสินค้าได้เลย

เมื่อลูกค้ามาซื้อสินค้าจะเริ่มจากการตรวจสอบว่าลูกค้าจะซื้อสินค้าแบบเงินสดหรือเงินเชื่อ โดยการซื้อสินค้าแบบเงินสดนั้นลูกค้าสามารถติดต่อซื้อสินค้ากับฝ่ายขายได้ทันที ซึ่งเมื่อซื้อสินค้าแล้วจะได้รับใบเสร็จรับเงิน แต่หากลูกค้าจะทำการซื้อสินค้าแบบเงินเชื่อ จะต้องตรวจสอบว่าลูกค้าเป็นลูกค้าเก่าหรือลูกค้าใหม่ ซึ่งถ้าเป็นลูกค้าใหม่จะต้องบันทึกข้อมูลลูกค้าในแฟ้มข้อมูลลูกหนี้ แต่ถ้าเป็นลูกหนี้เก่าก็จะสามารถซื้อสินค้าได้เลยและจะได้รับใบส่งสินค้า

เมื่อลูกหนี้นำใบส่งสินค้ามาชำระเงิน ระบบลูกหนี้จะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกหนี้และตรวจสอบข้อมูลการค้างชำระของของลูกหนี้ประจำวัน หากมีลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนดระบบลูกหนี้จะทำการแจ้งเตือนให้กับผู้บริหารต่อไป

ผลการทดสอบและการอภิปรายผล

จากการที่ได้นำระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ตามการวิเคราะห์และออกแบบระบบมาทดสอบการปฏิบัติงานพบว่า สามารถช่วยลดความล่าช้าในการให้บริการแก่ลูกค้าทำให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น โดยในส่วนงานคลังสินค้า นั้นพบว่าข้อมูลมีความถูกต้องและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการสูญหายของข้อมูล และมีการแจ้งเตือนได้ทันท่วงทีเมื่อสินค้ามีปริมาณถึงจุดสั่งซื้อ ในส่วนงานขายนั้นพบว่ามีความรวดเร็วในการให้บริการขายแก่ลูกค้า มีความถูกต้องในการคิดคำนวณ สามารถแสดงรายงานยอดขายประจำวันให้แก่ผู้บริหารเพื่อเป็นประโยชน์ในการวางนโยบายต่อไป ในส่วนงานลูกหนี้สามารถตรวจสอบสถานะการชำระของลูกหนี้ได้อย่างถูกต้อง เมื่อลูกค้าค้างชำระเกินกำหนด จะมีการแจ้งเตือนทำให้สามารถทราบได้ทันที รวมถึงสามารถสืบค้นข้อมูลลูกหนี้และข้อมูลการชำระเงินของลูกหนี้ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากทั้งสามระบบแล้วยังมีส่วนของระบบรักษาความปลอดภัยซึ่งสามารถกำหนดขอบเขตการทำงานของผู้ใช้โดยผู้บริหาร ทำให้ข้อมูลที่มีความสำคัญมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่เนื่องจากพนักงานเคยชินกับการปฏิบัติงานด้วยมือ ทำให้พนักงานไม่คุ้นเคยกับการทำงานระบบใหม่ จึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานสามารถใช้งานระบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเข้าใจในหลักการทำงานมากยิ่งขึ้น ดังนั้นผู้พัฒนาจึงมีความเห็นว่าการนำระบบใหม่ไปใช้นั้นควรมีการฝึกอบรมให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบก่อน โดยการทำงานระบบใหม่ในช่วงแรกควรใช้ควบคู่กับระบบเก่า และมีการตรวจสอบการทำงานอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้แน่ใจว่าการทำงานสามารถทำได้อย่างถูกต้องและพนักงานเข้าใจการทำงานได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4
สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษาและพัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้สำหรับร้านค้าวัสดุก่อสร้าง โดยนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการสร้างโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานเพื่อช่วยจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูล ทำให้การทำงานภายในมีประสิทธิภาพขึ้น

ในการพัฒนาระบบได้ทำการศึกษาขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานของระบบรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้ระบบ เพื่อทำการออกแบบ และพัฒนาระบบตามลำดับขั้นตอน ในการศึกษาครั้งนี้ทำการพัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้ ซึ่งระบบปัจจุบันจะพบปัญหาที่สำคัญ คือการปฏิบัติงานยังคงล่าช้าอยู่เพราะการบันทึก ข้อมูลการขาย ข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการรับชำระ และข้อมูลการรับสินค้ายังใช้การทำด้วยมือ ทำให้การทำงานไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารได้อย่างทันที ดังนั้นจึงมีการแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพงานต่าง ๆ โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้ม ได้แก่ แฟ้มข้อมูลการขาย แฟ้มข้อมูลสินค้า แฟ้มข้อมูลลูกค้า ที่ต้องใช้ในระบบการทำงาน หลังจากนั้นจึงออกแบบ และสร้างโปรแกรมการปฏิบัติงานที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันโดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 97.0 ในการจัดการฐานข้อมูล รวมทั้งใช้โปรแกรม วิชวล เบสิค เวอร์ชัน 6.0 เพื่อใช้ออกแบบหน้าจอและใช้โปรแกรม SQLสำหรับการสืบค้นและแสดงข้อมูลต่างๆ เพื่อช่วยในการใช้งานสำหรับการบันทึก แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูล สืบค้นข้อมูล คิดคำนวณ ส่วนลด พร้อมทั้งออกใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้ และรายงานเสนอต่อผู้บริหารเพื่อความสะดวก และ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาโปรแกรม นอกจากนี้ระบบยัง ได้มีการออกแบบระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สำหรับผู้ที่มีสิทธิดำเนินการกับระบบ ได้จะต้องมีรหัสผ่านเท่านั้นจึงจะอนุญาตให้เข้าไปใช้โปรแกรมหรือสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านหรือลบสิทธิของผู้ใช้บางคนได้

เมื่อทำการออกแบบแฟ้มข้อมูลแล้วจึงทำการออกแบบและสร้างระบบจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานในระบบ ซึ่งเมื่อทำการทดสอบการใช้งานโปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นโปรแกรมสามารถแก้ไขจุดบกพร่องของระบบงานปัจจุบันได้เป็นอย่างดี ช่วยลดขั้นตอน และเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการทำงานของระบบ ลดอัตรา การสูญเสียของข้อมูลลงได้ สามารถช่วยเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระเบียบ ดังนั้นระบบงานใหม่ ที่พัฒนาขึ้นมานี้จึงสามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างดี

ข้อเสนอแนะ

1. การออกแบบระบบต้องให้มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อให้ฐานข้อมูลมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา สามารถรองรับการขยายตัวของระบบในอนาคต รวมถึงความสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้

2. ควรจัดทำระบบสำรองข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลและเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลของระบบ

3. การทำงานในองค์การ แต่ละฝ่ายควรมีการทำงานประสานกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูล และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ดังนั้นการติดตั้งระบบการจัดการในส่วนงานต่าง ๆ ให้เป็นระบบจะช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ข้อมูลร่วมกันของฝ่ายต่าง ๆ โดยมีระบบควบคุมระดับการเข้าทำงานของผู้ใช้แต่ละคนเพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิเรียกใช้ข้อมูลนั้น ๆ ได้

4. เมื่อทำการติดตั้งระบบแล้ว ทางองค์การควรจัดอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจระบบเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

กุลฤดี เพ็ชรวรุณ และคณะ. 2541. **การบริหารงานลูกหนี้สำหรับธุรกิจรับลงโฆษณา.กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.**

ดารณี น้ำทรง. 2540. **ระบบรับชำระเงินและติดตามหนี้สินของธุรกิจตัวแทนจำหน่ายอาหารสุนัข.** กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

กิตติ ภักดีวัฒนะกุลและจำลอง ครุอุตสาหะ. 2541. **Visual Basic 5.0 ฉบับโปรแกรมเมอร์.** กรุงเทพมหานคร: บริษัท เคทีที คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด.

ดวงแก้ว สวามีภักดิ์. 2541. **ระบบฐานข้อมูล.** กรุงเทพมหานคร: บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด(มหาชน).

ปิยะพงศ์ หลักคำ. 2541. **Access97.** กรุงเทพมหานคร: บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด(มหาชน).

วีระ บุญจริง. 2539. **หลักการเขียนโปรแกรม.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดวงกมล จำกัด.

ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย. 2533. **ระบบฐานข้อมูล.** กรุงเทพมหานคร: บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.

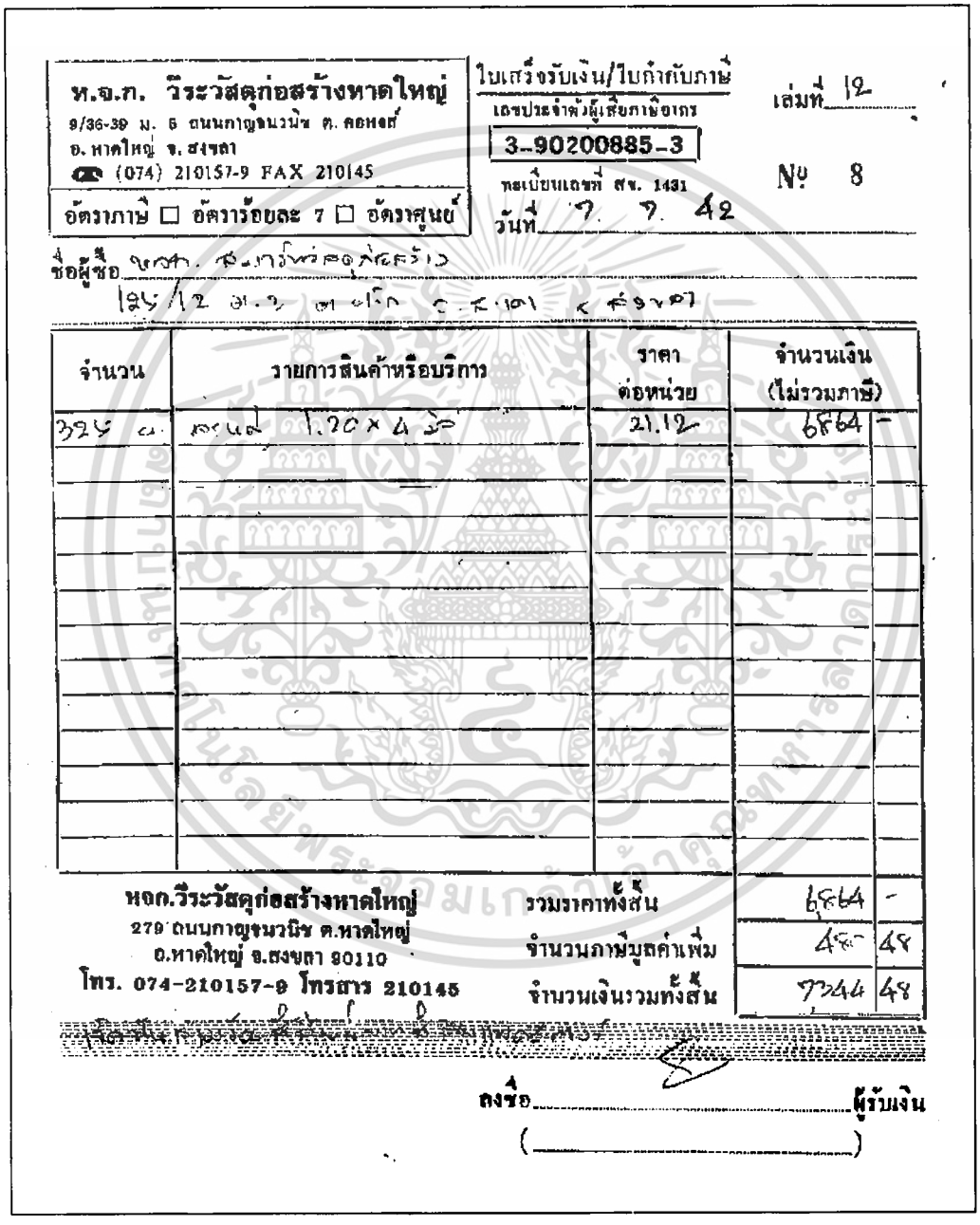
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสาร



ห.จ.ก. วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่
9/36-39 ม. 6 ถนนกาญจนวนิช ต. คอหงส์
อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา
(074) 210157-9 FAX 210145
อัตราภาษี ☐ อัตราร้อยละ 7 ☐ อัตราศูนย์

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3-90200885-3
ทะเบียนเลขที่ สข. 1431

เล่มที่ 12
No 8
วันที่ 7. 7. 42

ชื่อผู้ซื้อ บจก. สมาร์ทคอนสตรัค

จำนวน	รายการสินค้าหรือบริการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษี)	
325 ต้น	คอนกรีต 1.20 x 4 ม.	21.12	6864	-

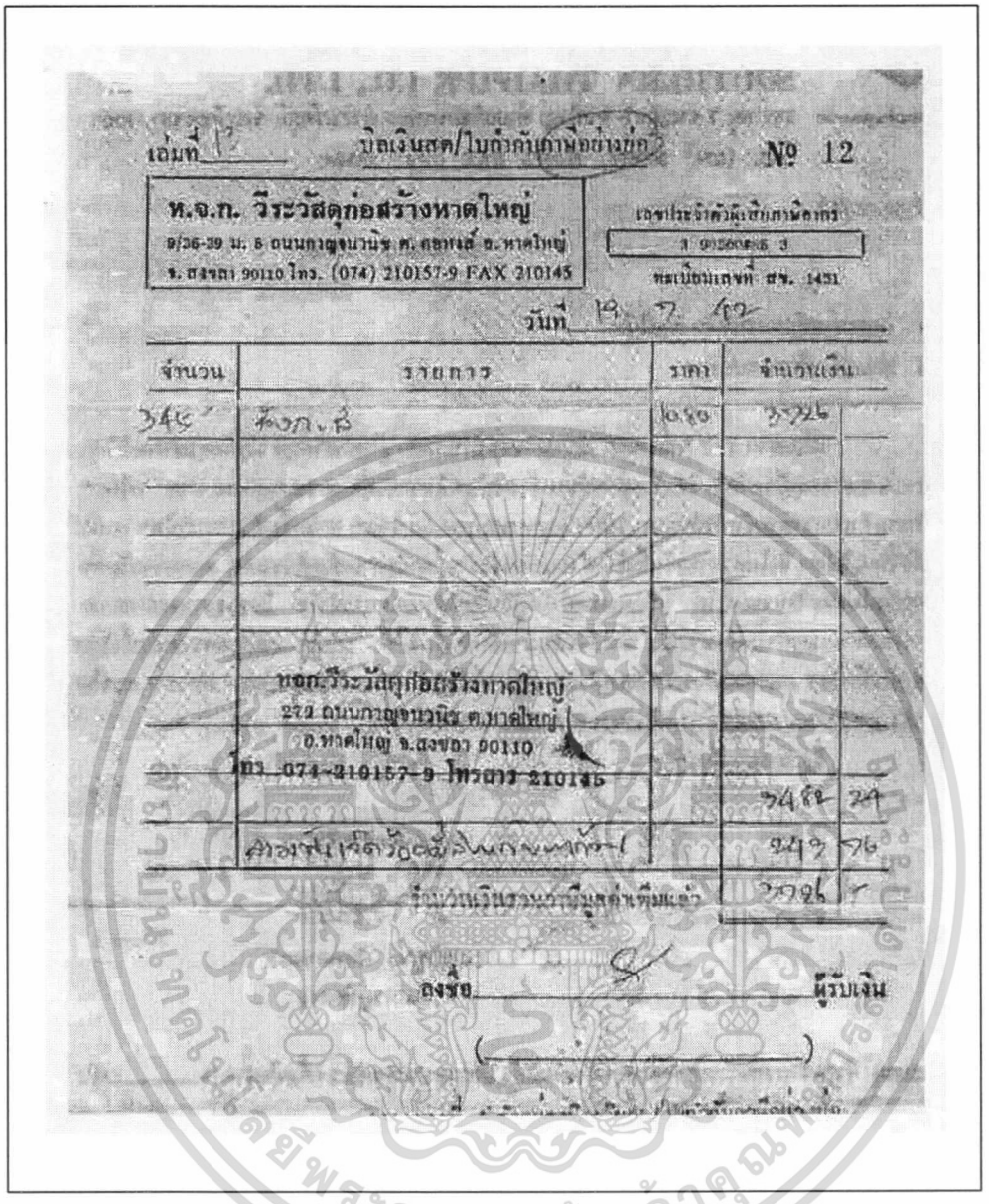
หจก.วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่
279 ถนนกาญจนวนิช ต.หาดใหญ่
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร. 074-210157-9 โทรสาร 210145

รวมราคาทั้งสิ้น	6864	-
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	480	48
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	7344	48

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ภาพผนวกที่ 1 แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


เล่มที่ 12 บิลเงินสด/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ No 12

ห.จ.ก. วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่
9/36-39 ม. 8 ถนนกาญจนวนิช ต. คอหงส์ อ. หาดใหญ่
จ. สงขลา 90110 โทร. (074) 210157-9 FAX 210145

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
1 9056***** 3
หมายเลขที่ สข. 1451

วันที่ 19 ก.ค. 62

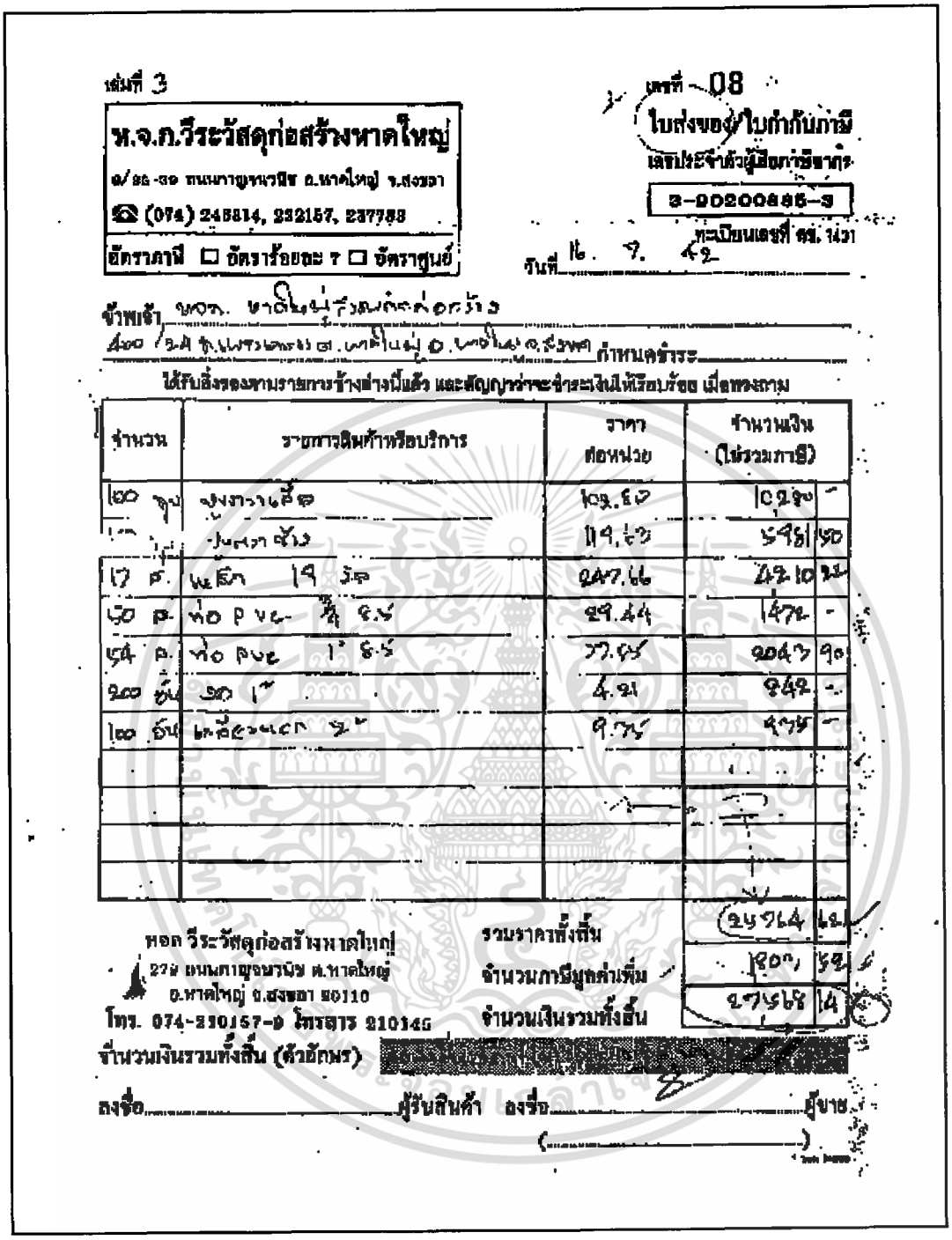
จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
345	ทราย บ	10.50	3,622
			3,482 24
			349 76
	จำนวนเงินรวมทั้งมูลค่าภาษีแล้ว		3,832

ขอบคุณที่ใช้บริการ
วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่
272 ถนนกาญจนวนิช ต.หาดใหญ่
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร. 074-210157-9 โทรสาร 210145

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน
(_____)

ภาพผนวกที่ 2 แบบฟอร์มบิลเงินสด/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เล่มที่ 3

ห.จ.ก.วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่

๑/๒๘-๓๑ ถนนกาญจนวนิช อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

☎ (074) 245814, 232157, 237788

อัตราภาษี ☐ อัตราร้อยละ 7 ☐ อัตราศูนย์

เล่มที่ 08

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3-9020005**5-3

ทะเบียนเลขที่ สง. 1431

วันที่ 16. 7. 42

ข้าพเจ้า บจก. หาดใหญ่วัสดุก่อสร้าง

ที่อยู่ 3-4 ถ.เพชรเกษม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา กำหนดชำระ

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้แล้ว และสัญญาจะชำระเงินให้ครบถ้วน เมื่อทวงถาม

จำนวน	รายการสินค้าหรือบริการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษี)
100 ถุง	ปูนตราเสือ	103.50	10350 -
[illegible]	[illegible]	119.63	5981 50
17 ต.	เหล็ก 19 มิล	247.66	4210 22
50 ต.	ท่อ PVC ชั้น 8.5	29.44	1472 -
54 ต.	ท่อ PVC 1" 8.5	37.45	2043 90
200 ชิ้น	วาล์ว 1"	4.21	842 -
100 ชิ้น	[illegible] 3"	9.75	975 -
			24764 42
		รวมราคาทั้งสิ้น	1801 72
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	26565 14
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	

หจก วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่
27ข ถนนกาญจนวนิช ต.หาดใหญ่
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร. 074-230157-9 โทรสาร 210145

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) [redacted]

ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(.....)

ภาพผนวกที่ 3 แบบฟอร์มใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

พจนานุกรมข้อมูล

Project : SIM

LABEL	:	ระบบคลังสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.0
DESCRIPTION	:	การทำงานเกี่ยวกับระบบงานคลังสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

Project : SIM

LABEL	:	บันทึกสินค้าใหม่
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.1
DESCRIPTION	:	บันทึกสินค้าใหม่ที่ไม่เคยมีในแฟ้มข้อมูลสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	บันทึกการรับสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.2
DESCRIPTION	:	บันทึกการรับสินค้าเมื่อผู้ขายนำสินค้ามาส่งพร้อมใบส่งสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

Project : SIM

LABEL	:	ตรวจสอบปริมาณสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.3
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบปริมาณสินค้าในคลังสินค้าว่าสินค้าใดถึงจุดสั่งซื้อเพื่อแจ้งเตือนให้กับผู้บริหาร
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVELระบบงานคลังสินค้า

Project : SIM

LABEL	:	ตรวจสอบปริมาณสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.3.1
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบปริมาณสินค้าในคลังสินค้าว่าสินค้าใดถึงจุดสั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	แจ้งเตือน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.3.2
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลแจ้งเตือนแก่ผู้บริหาร
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

Project : SIM

LABEL	:	จัดทำรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.4
DESCRIPTION	:	จัดทำรายงานด้านสินค้าคงคลังให้กับผู้บริหาร
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

Project : SIM

LABEL	:	การสืบค้น
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.4.1
DESCRIPTION	:	สืบค้นข้อมูลจากแฟ้มสินค้าและการรับชำระ
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	จัดทำรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.4.2
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลที่สืบค้นจัดทำรายงานแก่ผู้บริหาร
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

Project : SIM

LABEL	:	ระบบงานขาย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.0
DESCRIPTION	:	การทำงานเกี่ยวกับระบบงานขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	2.0 LEVEL ระบบงานขาย

Project : SIM

LABEL	:	คำนวณราคาขาย(เงินสด)
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.1
DESCRIPTION	:	คำนวณราคาขายเฉพาะลูกค้าที่จ่ายเป็นเงินสด
NOTES	:	-
LOCATION	:	2.0 LEVEL ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	คำนวณราคาขาย(เงินเชื่อ)
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.2
DESCRIPTION	:	คำนวณราคาขายเฉพาะลูกค้าที่ทางร้านอนุญาติให้จ่ายเป็นเงินเชื่อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	2.0 LEVEL ระบบงานขาย

Project : SIM

LABEL	:	บันทึกการขาย(เงินสด)
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.3
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลที่ได้จากการขายแบบเงินสด
NOTES	:	-
LOCATION	:	2.0 LEVEL ระบบงานขาย

Project : SIM

LABEL	:	บันทึกการขาย(เงินเชื่อ)
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.4
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลที่ได้จากการขายแบบเงินเชื่อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	2.0 LEVEL ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	ออกบิลเงินสด
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.5
DESCRIPTION	:	ออกบิลเงินสดให้แก่ลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	2.0 LEVEL ระบบงานขาย

Project : SIM

LABEL	:	ออกใบส่งของ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.6
DESCRIPTION	:	ออกใบส่งของให้แก่ลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	2.0 LEVEL ระบบงานขาย

Project : SIM

LABEL	:	สร้างรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.7
DESCRIPTION	:	สร้างรายงานสรุปยอดขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	2.0 LEVEL ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	ระบบงานลูกหนี้
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.0
DESCRIPTION	:	การทำงานเกี่ยวกับระบบลูกหนี้
NOTES	:	-
LOCATION	:	3.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

Project : SIM

LABEL	:	บันทึกลูกค้าใหม่
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.1
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลลูกหนี้ซึ่งที่ซื้อเงินเชื่อเป็นครั้งแรก
NOTES	:	-
LOCATION	:	3.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

Project : SIM

LABEL	:	รับชำระเงิน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.2
DESCRIPTION	:	รับชำระเงินจากลูกหนี้
NOTES	:	-
LOCATION	:	3.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.2.1
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบข้อมูลการค้างชำระของลูกหนี้เมื่อลูกหนี้มาชำระเงิน
NOTES	:	-
LOCATION	:	3.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

Project : SIM

LABEL	:	บันทึกข้อมูลการชำระของลูกหนี้
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.2.2
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลลงในแฟ้มการรับชำระ ตัดยอดค้างชำระ และเปลี่ยนสถานะการค้างชำระ
NOTES	:	-
LOCATION	:	3.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

Project : SIM

LABEL	:	พิมพ์ใบเสร็จ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.2.3
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลการรับชำระพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกหนี้
NOTES	:	-
LOCATION	:	3.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	ตรวจสอบข้อมูลการชำระ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.3
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบข้อมูลการค้างชำระเกินกำหนดของลูกหนี้
NOTES	:	-
LOCATION	:	3.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

Project : SIM

LABEL	:	ตรวจสอบข้อมูลการค้างชำระ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.3.1
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลการขายในแฟ้มข้อมูลตรวจสอบหาลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกำหนด
NOTES	:	-
LOCATION	:	3.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

Project : SIM

LABEL	:	การแจ้งเตือน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.3.2
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนดแจ้งเตือนแก่ผู้บริหาร
NOTES	:	-
LOCATION	:	3.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	จัดทำรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.4
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลจากแฟ้มจัดทำรายงานแก่ผู้บริหาร
NOTES	:	-
LOCATION	:	3.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

Project : SIM

LABEL	:	สืบค้นข้อมูล
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.4.1
DESCRIPTION	:	สืบค้นข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องการในแฟ้มข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATION	:	3.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

Project : SIM

LABEL	:	จัดทำรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.4.2
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลที่สืบค้นได้มาจัดทำรายงานแก่ผู้บริหาร
NOTES	:	-
LOCATION	:	3.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พจนานุกรมข้อมูล

Project : SIM

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าใหม่
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้าใหม่=รหัสสินค้า+ชื่อสินค้า+วันที่สั่งซื้อ+จำนวนสินค้า+ราคาสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

Project : SIM

LABEL	:	ข้อมูลการรับสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการรับสินค้า=รหัสสินค้า+ชื่อสินค้า+วันที่รับสินค้า+จำนวนสินค้า+ราคาสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	ใบส่งสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบส่งสินค้า=ชื่อสินค้า+รหัสสินค้า+วันที่สั่งซื้อ+จำนวนสินค้า +ราคาสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

Project : SIM

LABEL	:	ตรวจสอบปริมาณสินค้า/จุดสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ตรวจสอบปริมาณสินค้า=ชื่อสินค้า+รหัสสินค้า+จำนวนสินค้า +จุดสั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า=ชื่อสินค้า+รหัสสินค้า+ปริมาณสินค้า+ราคาสินค้า +ชุดสั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานคลังสินค้า

Project : SIM

LABEL	:	ข้อมูลการขาย(เงินสด)
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการขาย(เงินสด) = วันที่ขาย +รหัสการขาย+รหัสสินค้า +ชื่อสินค้า+จำนวนเงิน+เงินรวมคิดภาษี
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	ข้อมูลการขาย(เงินเชื่อ)
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการขาย(เงินเชื่อ) = วันที่ขาย +รหัสการขาย +รหัสลูกค้า +ชื่อลูกค้ารหัสสินค้า+ชื่อสินค้า +จำนวนเงิน+จำนวนเงินที่ต้องจ่าย ภายในวันที่กำหนด+วันที่ต้องชำระ
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานขาย

Project : SIM

LABEL	:	ข้อมูลการขายที่ต้องการลงในบิลเงินสด
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการขายที่ต้องการลงในบิลเงินสด= วันที่ขาย+ ชื่อสินค้า +จำนวน +ราคาต่อหน่วย +จำนวนเงิน + จำนวนเงินที่ต้องจ่าย
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	ข้อมูลการขายที่ต้องการลงในใบส่งของ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการขายที่ต้องการลงในส่งของ= วันที่ขาย+ ชื่อสินค้า+ชื่อผู้ซื้อ+จำนวน +ราคาต่อหน่วย +จำนวนเงิน + จำนวนเงินที่ต้องจ่ายทั้งหมด+กำหนดชำระเงิน
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานขาย

Project : SIM

LABEL	:	บิลเงินสด
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบเสร็จที่พิมพ์ให้กับลูกค้าเป็นหลักฐานการชำระเงิน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	บิลเงินสด= วันที่ขาย+ ชื่อสินค้า+จำนวน +ราคาต่อหน่วย +จำนวนเงินที่ต้องจ่ายทั้งหมด+จำนวนเงิน
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	ใบส่งของ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTIO	:	ใบที่ออกไว้เพื่อให้ลูกค้าใช้เป็นหลักฐานในการรับของเมื่อทางร้านนำสินค้าไปส่งให้และทางร้านใช้เป็นหลักฐานว่าลูกค้าได้รับสินค้าแล้ว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบส่งของ= วันที่ขาย +ชื่อผู้ซื้อ +ชื่อสินค้า+ จำนวน+ ราคาต่อหน่วยจำนวนเงิน+ จำนวนเงินที่ต้องจ่ายทั้งหมด + กำหนดการชำระเงิน
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานขาย

Project : SIM

LABEL	:	ปริมาณสินค้าที่ขาย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ปริมาณสินค้าที่ขาย = จำนวนสินค้าที่ขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	แฟ้มการขาย(เงินสด)
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ฐานข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการขายแบบเงินสด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	แฟ้มการขาย(เงินสด) =วันที่ขาย +รหัสการขาย +รหัสสินค้า +ชื่อสินค้า+จำนวนเงิน+เงินรวมคิดภาษี
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานขาย

Project : SIM

LABEL	:	แฟ้มการขาย(เงินเชื่อ)
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ฐานข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการขายแบบเงินเชื่อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการขาย(เงินเชื่อ) = วันที่ขาย +รหัสการขาย +รหัสลูกค้า +ชื่อลูกค้า+รหัสสินค้า+ชื่อสินค้า +จำนวนเงิน+จำนวนเงินที่ต้องจ่าย ภายในวันที่กำหนด+วันที่ต้องชำระ
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	ใบส่งสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบส่งสินค้า=ชื่อสินค้า+รหัสสินค้า+ปริมาณสินค้า+ราคาสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

Project : SIM

LABEL	:	ข้อมูลลูกหนี้
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลลูกหนี้= รหัสลูกหนี้+ชื่อ+ที่อยู่+วันที่เป็นสมาชิก+จำนวนเครดิตที่ให้+ยอดค้างชำระ+เลขบัตรประจำตัวประชาชน
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	ข้อมูลการรับชำระ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการรับชำระ=รหัสการชำระ+รหัสการขาย+รหัสลูกหนี้ +จำนวนเงินที่จ่าย+วันที่จ่าย+ผู้รับชำระ
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

Project : SIM

LABEL	:	ข้อมูลการค้างชำระ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการรับชำระ= ชื่อ+จำนวนเงินที่ค้างชำระ+วันที่ต้องจ่าย
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SIM

LABEL	:	ใบเสร็จ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบเสร็จ= ชื่อ+รหัสการชำระ+รหัสการขาย+จำนวนเงินที่จ่าย
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

Project : SIM

LABEL	:	ข้อมูลที่สืบค้น
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	-
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลที่สืบค้น= ยอดค้างชำระ+วันที่ต้องจ่าย+รหัสลูกค้า +จำนวนเงินที่จ่าย+เครดิตที่ให้
NOTES	:	-
LOCATION	:	1.0 LEVEL ระบบงานลูกหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค

รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

ตารางผนวกที่ 1 รายละเอียดตาราง Passwd

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
PassID*	AutoNumber		เลขลำดับ
User	Text	8	ชื่อ
Pass	Text	8	รหัสผ่าน
Limit	Text	1	สิทธิ

ตารางผนวกที่ 2 รายละเอียดตาราง Member

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Member_ID*	Text	8	รหัสลูกหนี้
Name_Company	Text	50	ชื่อ/บริษัท
Address	Memo		ที่อยู่
People_ID	Text	20	เลขที่บัตรประชาชน
Telephone	Text	30	โทรศัพท์
Fax	Text	30	แฟกส์
Pager	Text	30	เพจเจอร์
E-mail	Text	30	ที่อยู่ E-mail
Memdate	Date/Time		วันที่เป็นสมาชิก
Credit	Number	Byte	จำนวนวันเครดิต
Pay	Currency		หนี้ค้างชำระ

หมายเหตุ * หมายถึง Primary Key

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 รายละเอียดตาราง Goods

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Goods_ID*	Text	8	รหัสสินค้า
Goods_Name	Text	50	ชื่อสินค้า
Quantity	Number	Long Integer	ปริมาณ
Cost	Currency		ต้นทุน
Price	Currency		ราคาขาย
Place	Text		สถานที่ตั้ง
Pointbuy	Number	Long Integer	จุดสั่งซื้อ

ตารางผนวกที่ 4 รายละเอียดตาราง Receive

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Receive_ID*	Text	8	รหัสการรับสินค้า
Send_ID	Text	10	รหัสใบส่งสินค้า
DateR	Date/Time		วันที่รับ
LoborR	Text	30	ผู้รับ

ตารางผนวกที่ 5 รายละเอียดตาราง Receive_Description

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Goods_ID*	Text	8	รหัสสินค้า
Receive_ID*	Text	8	รหัสการรับสินค้า
QuantityR	Number	Long Integer	ปริมาณ
Cost	Currency		ราคาทุน
Pay	Currency		ราคา

หมายเหตุ * หมายถึง Primary Key

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 6 รายละเอียดตาราง Sell_Cash

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Sell_Cash_ID*	Text	8	รหัสการขายสด
Price	Currency		ราคา
SellDate	Date/Time		วันที่ขาย
PriceNet	Currency		ราคาสุทธิ

ตารางผนวกที่ 7 รายละเอียดตาราง Sell_Cash_Description

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Sell_Cash_ID*	Text	8	รหัสการขายสด
Goods_ID*	Text	8	รหัสสินค้า
SellQuantity	Number	Long Integer	ปริมาณสินค้าที่ขาย
Price	Currency		ราคา

ตารางผนวกที่ 8 รายละเอียดตาราง Sell_Credit

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Sell_Credit_ID*	Text	8	รหัสการขายเชื่อ
Member_ID	Text	8	รหัสลูกหนี้
Address	Memo		ที่อยู่
Price	Currency		จำนวนเงิน
SellDate	Date/Time		วันที่ขาย
PayDate	Date/Time		วันที่ต้องชำระ
Discount	Number	Long Integer	ส่วนลด
PriceNet	Currency		จำนวนเงินสุทธิ
Receipt_Credit_ID	Text	8	รหัสใบเสร็จรับเงิน
Status	Text	1	สถานะการชำระ

หมายเหตุ * หมายถึง Primary Key

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 9 รายละเอียดตาราง Sell_Credit_Description

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Sell_Cash_ID*	Text	8	รหัสการขายเชื่อ
Goods_ID*	Text	8	รหัสสินค้า
SellQuantity	Number	Long Integer	ปริมาณสินค้าที่ขาย
Price	Currency		ราคา

ตารางผนวกที่ 10 รายละเอียดตาราง Receipt_Credit

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Receipt_Credit_ID*	Text	8	รหัสการชำระ
Sell_Credit_ID	Text	8	รหัสการขาย
Member_ID	Text		รหัสลูกหนี้
Payment	Currency		จำนวนเงินที่จ่าย
Datepayment	Date/Time		วันที่จ่าย
ReceiptBy	Text		ผู้รับชำระ

หมายเหตุ * หมายถึง Primary Key

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง
คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไปของโปรแกรม

โปรแกรมของระบบการจัดการคลังสินค้า การขายและลูกหนี้สำหรับ ห.จ.ก.วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่ เขียนขึ้นโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิชวล เบสิค เวอร์ชั่น 6.0 ในส่วนการติดต่อระหว่างผู้ใช้และระบบฐานข้อมูล และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชั่น 97 ในการจัดการฐานข้อมูลของทางร้านวีระวัสดุก่อสร้าง ซึ่งโปรแกรมที่เขียนขึ้นเป็นโปรแกรมที่สามารถทำงานต่าง ๆ ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ดังนี้

1. ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลที่สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว
2. ความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล
3. ความสามารถในการประมวลผลต่างๆ และการจัดทำรายงานได้ตรงตามความต้องการของผู้บริหาร

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการทำงานของระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้ ที่พัฒนาขึ้นมามีดังนี้

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เพนเทียม 166 เมกกะเฮิรตซ์
2. หน่วยความจำสำรอง 32 เมกกะไบต์
3. เนื้อที่ฮาร์ดิสก์สำหรับใช้งานโปรแกรม 1 จิกะไบต์
4. เครื่องพิมพ์
5. เมาส์และแป้นพิมพ์

องค์ประกอบของโปรแกรม

ในระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้สำหรับร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วยขั้นตอนการทำงานของระบบงาน ซึ่งแบ่งขั้นตอนการทำงานออกเป็น 2 ส่วน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การเข้าสู่ระบบการทำงาน ต้องมีการปฏิบัติทุกครั้งเมื่อเข้าสู่ระบบงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อเข้าสู่ระบบการทำงานจะปรากฏหน้าจอระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานใส่ชื่อและรหัสผ่านเข้าสู่ระบบงาน (ภาพผนวกที่ 4)

ภาพผนวกที่ 4 หน้าจอเข้าสู่ระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้

โดยที่ในหน้าจอระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจะประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง 2 ปุ่มคือ

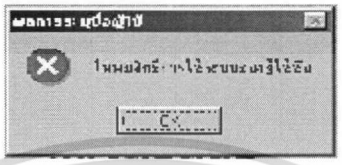
ปุ่มตกลง จะใช้เมื่อใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบงาน

ปุ่มยกเลิก จะใช้เมื่อต้องการยกเลิกและออกจากระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 2 ผู้ใช้งานจะต้องใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบงาน

หากผู้ใช้งานใส่ชื่อและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อเตือนผู้ใช้งานว่าไม่พบสิทธิของผู้ใช้ (ภาพผนวกที่ 5)



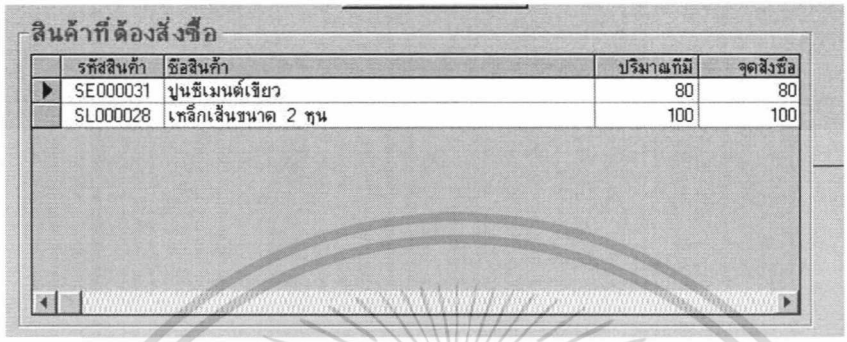
ภาพผนวกที่ 5 กล่องข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ใส่ชื่อและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

ถ้าผู้ใช้งานใส่ชื่อและรหัสผ่านถูกต้อง จะสามารถเข้าสู่หน้าจอการทำงานหลักของระบบงานได้ (ภาพผนวกที่ 6)

ภาพผนวกที่ 6 หน้าจอหลักของระบบการจัดการคลังสินค้า การขายและลูกหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอหลักจะประกอบด้วยกล่องข้อมูลการแจ้งเตือนสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อประจำวัน (ภาพผนวกที่ 7)



ภาพผนวกที่ 7 กล่องข้อมูลการแจ้งเตือนสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อประจำวัน

กล่องข้อมูลการแจ้งเตือนลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนดประจำวัน (ภาพผนวกที่ 8)

ภาพผนวกที่ 8 กล่องข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนดประจำวัน

ขั้นตอนที่ 3 ให้ผู้ใช้เลือกปุ่มคำสั่งเพื่อเข้าทำงานในระบบงานย่อยที่ต้องการ โดยแบ่งเป็น 5 ระบบย่อย คือ

1. งานขาย
2. งานลูกหนี้
3. งานคลังสินค้า
4. สืบค้นข้อมูล
5. รายงาน
6. ผู้ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ยังมีปุ่มคำสั่งออกจากระบบ เพื่อออกจากการใช้ระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้

2. การทำงานของระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้ จะประกอบด้วยเมนูระบบงานย่อย 5 งานดังที่ได้กล่าวโดยมีการทำงานแตกต่างกันไป ดังนี้

1. ระบบงานขาย ทำหน้าที่ในการ ขายสินค้าซึ่งประกอบด้วยการขายเงินสด และการขายเงินเชื่อ

2. ระบบงานลูกหนี้ ทำหน้าที่เก็บข้อมูลลูกหนี้ การรับชำระเงินจากลูกหนี้ และการเปลี่ยนเครดิต

3. ระบบคลังสินค้า ทำหน้าที่เก็บข้อมูลสินค้า รับสินค้า และการเปลี่ยนจุดสั่งซื้อ

4. ระบบสืบค้นข้อมูล ทำหน้าที่สืบค้นข้อมูลด้านการขาย คลังสินค้าและลูกหนี้

5. ระบบรายงาน ทำหน้าที่พิมพ์ข้อมูลรายงาน

5. ระบบผู้ใช้ ทำหน้าที่ในการเปลี่ยนรหัสผ่าน เพิ่มผู้ใช้ และลบผู้ใช้จากระบบ

โดยขั้นตอนการทำงานของระบบงานย่อยในระบบการจัดการคลังสินค้า การขาย และลูกหนี้ มีดังนี้

ระบบงานย่อยที่ 1 ระบบงานขาย

เมื่อคลิกที่เมนูย่อยขายสด ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการขายเงินสด (ภาพผนวกที่ 9)

1. ให้คลิกเลือกวันที่ว่าเป็นวันที่เท่าไร ส่วนรหัสการขายจะขึ้นมาเองโดยอัตโนมัติ

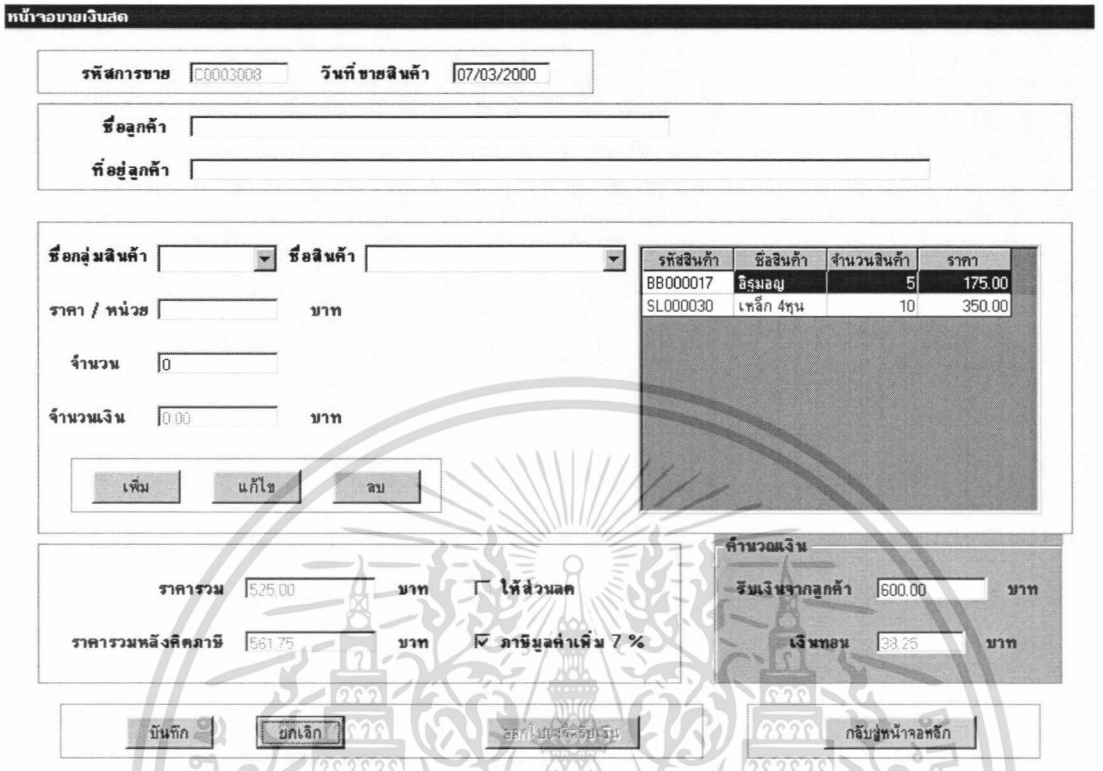
2. ถ้าต้องการให้ชื่อและที่อยู่ของลูกค้าปรากฏที่บิลเงินสด ทำโดยพิมพ์ชื่อและที่อยู่ลงในช่องที่กำหนด

3. กดปุ่มเพิ่ม แล้วเลือกชนิดสินค้าที่ลูกค้าต้องการ โดยใช้เมาส์คลิกที่ช่องรายการสินค้าจะมีรายชื่อสินค้าปรากฏขึ้น แล้วคลิกเลือกชื่อสินค้าที่ต้องการ ซึ่งราคาจะแสดงให้เห็นโดยอัตโนมัติ

4. นำเมาส์มาคลิกที่ช่องจำนวน กรอกจำนวนที่ซื้อลงไปแล้วกดปุ่ม Enter จำนวนเงินรวมจะแสดงที่ช่องจำนวนเงิน และรายละเอียดของสินค้าที่ขายจะแสดงที่ช่องแสดงข้อมูลทางด้านขวามือ

5. หากต้องการซื้อสินค้าชนิดอื่นอีกให้ไปกดที่ปุ่มเพิ่ม curser จะไปปรากฏให้เลือกชื่อสินค้าอีก และทำเช่นเดิมจนครบตามที่ต้องการ เมื่อเสร็จแล้ว จำนวนเงินทั้งหมดจะไปปรากฏที่ช่องราคารวมหลังคิดภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอบันทึกการขาย(เงินสด)

6. เมื่อลูกค้าซื้อจนหมดแล้ว ถ้าผู้ขายต้องการให้ส่วนลดแก่ลูกค้า ให้คลิกที่ช่องส่วนลด จำนวนเงินก็จะลดลงมาทันที แต่ถ้าไม่ต้องการให้ส่วนลด ก็ไม่ต้องคลิกที่ช่องส่วนลด (กำหนดส่วนลดไว้ 3 เปอร์เซ็นต์)

7. คลิกมาที่ช่องรับเงินจากลูกค้า เพื่อกรอกจำนวนเงินที่ลูกค้าจ่ายมา กดปุ่ม Enter จะปรากฏจำนวนเงินทอนที่ช่องเงินทอน

8. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลการขาย แล้วระบบจะทำการตัด สต็อกสินค้าในฐานข้อมูล

9. กดปุ่มออกใบเสร็จเพื่อพิมพ์บิลเงินสดให้แก่ลูกค้า (ภาพผนวกที่ 10)

10. เมื่อออกใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มกลับสู่เมนูหลัก จะกลับไปที่หน้าจอหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บิลเงินสด/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ **เลขที่ C0003009**

ท.จ.ล. วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่
279 ถนนกาญจนวนิช ต.หาดใหญ่
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร. 074-210157-9 โทรสาร 210145

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3 90200885 3
ทะเบียนเลขที่ สข. 1431

วันที่ 07/03/2000

ชื่อ -
ที่อยู่ -

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
5	อิฐมอญ	35.00	175.00
10	เหล็ก 4หุน	35.00	350.00
		จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	**561.75**

ลงชื่อ _____ **ผู้รับเงิน**

(_____)

ภาพผนวกที่ 10 ตัวอย่างบิลเงินสด

เมื่อคลิกที่เมนูย่อยขายเชื่อ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการขายเงินเชื่อ (ภาพผนวกที่ 11)

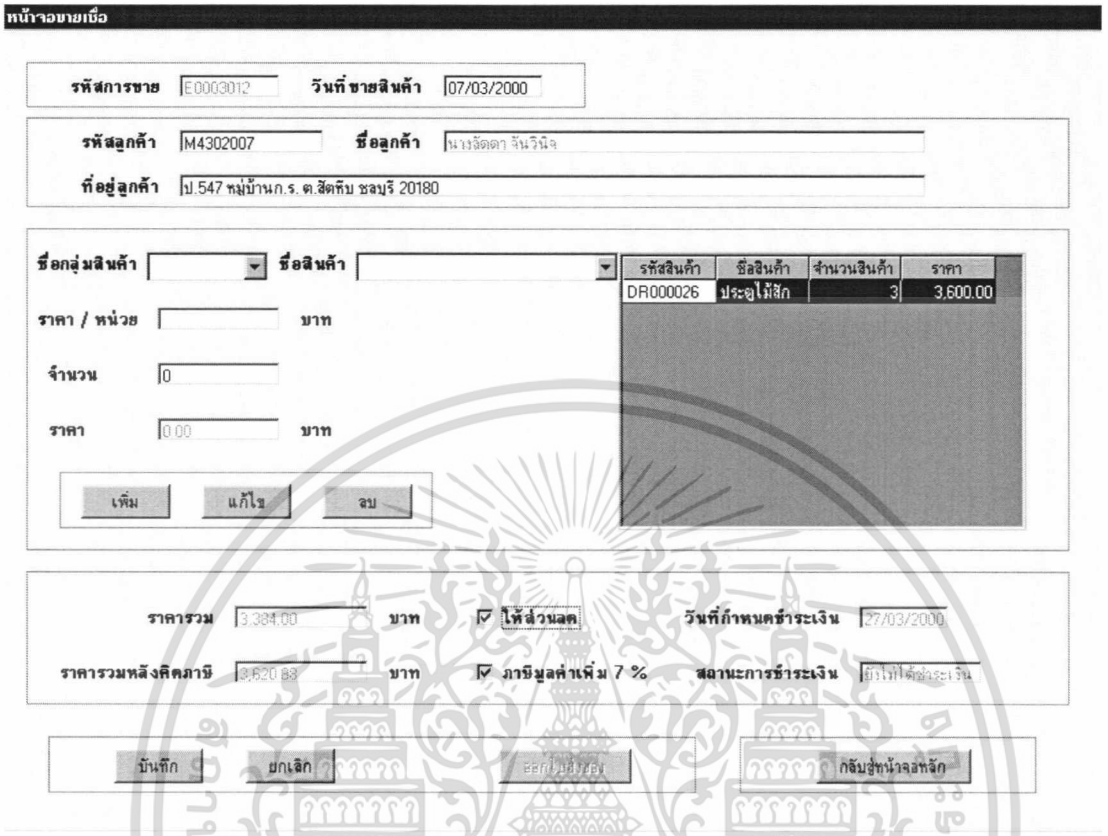
1. ใส่รหัสลูกค้า แล้วเมื่อกด Enter ชื่อลูกค้าจะปรากฏขึ้นมา

2. กดปุ่มเพิ่ม แล้วเลือกชนิดสินค้าที่ลูกค้าต้องการ โดยใช้เมาส์คลิกที่ช่องรายการสินค้าจะมีรายชื่อสินค้าปรากฏขึ้น แล้วคลิกเลือกชื่อสินค้าที่ต้องการ ซึ่งราคาจะแสดงให้เห็นโดยอัตโนมัติ

4. นำเมาส์มาคลิกที่ช่องจำนวน กรอกจำนวนที่ซื้อลงไปแล้วกดปุ่ม Enter จำนวนเงินรวมจะแสดงที่ช่องจำนวนเงิน และรายละเอียดของสินค้าที่ขายจะปรากฏที่ช่องแสดงข้อมูลทางด้านขวามือ

5. หากต้องการซื้อสินค้าชนิดอื่นอีกให้ไปกดที่ปุ่มเพิ่ม curser จะไปปรากฏให้เลือกชื่อสินค้าอีก และทำเช่นเดิมจนครบตามที่ต้องการ เมื่อเสร็จแล้วจำนวนเงินทั้งหมดจะไปปรากฏที่ช่องจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอบันทึกการขาย(เงินเชื่อ)

6. เมื่อลูกค้าทำการซื้อจนหมดแล้ว ถ้าผู้ขายต้องการให้ส่วนลดแก่ลูกค้า ให้คลิกที่ช่องส่วนลด จำนวนเงินก็จะลดลงมาทันที แต่ถ้าไม่ต้องการให้ส่วนลด ก็ไม่ต้องคลิกที่ช่องส่วนลด (กำหนดส่วนลดไว้ 7 เปอร์เซ็นต์)

7. วันที่กำหนดชำระจะขึ้นมาเอง โดยอ้างอิงจากชื่อของลูกค้าว่าจะให้ระยะเวลากี่วัน

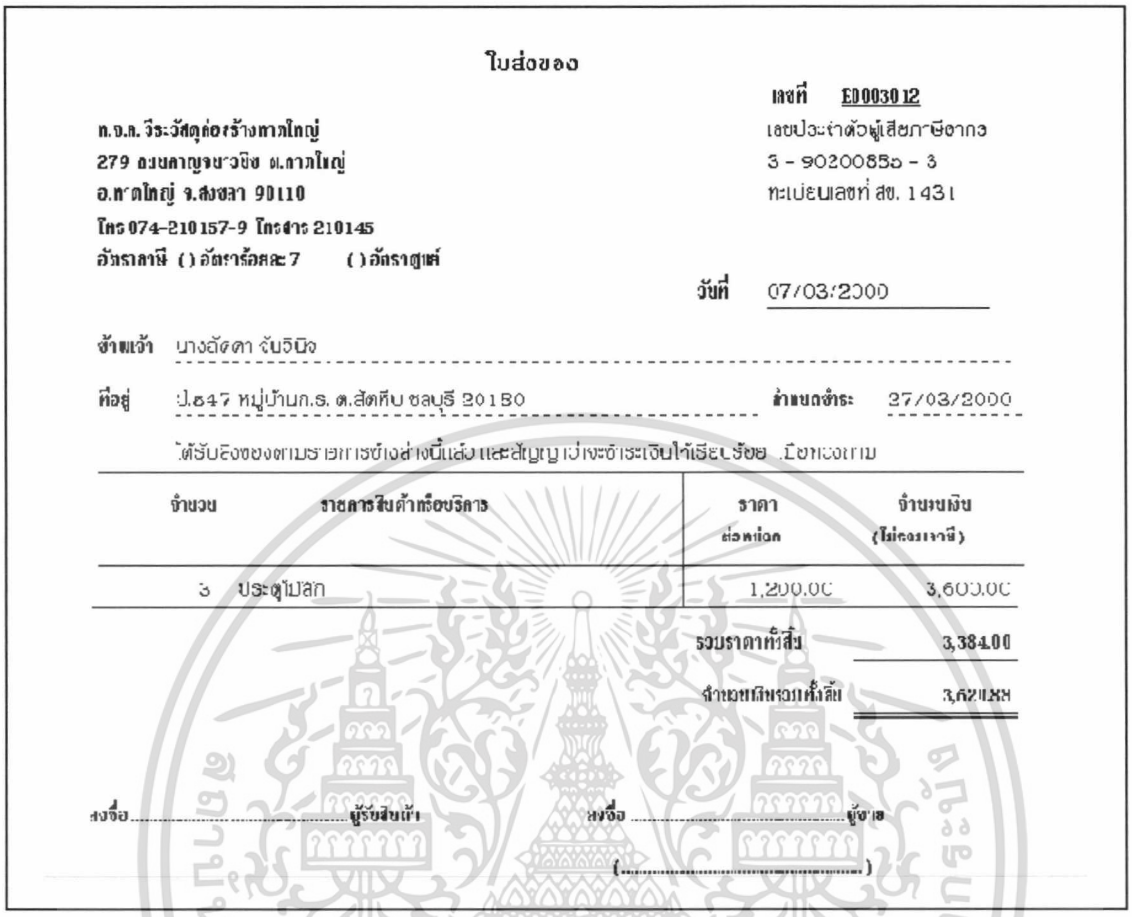
8. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลการขาย แล้วระบบจะทำการตัด สต็อกสินค้าในฐานข้อมูล

9. ในช่องสถานะทางการเงิน ถ้าลูกค้ายังไม่ได้ชำระเงินในการซื้อครั้งก่อน ในช่องจะขึ้นว่ายังไม่ได้ชำระ

10. กดปุ่มออกใบส่งของเพื่อพิมพ์ใบส่งของ (ภาพผนวกที่ 12)

11. เมื่อทำงานเสร็จแล้ว กดปุ่มกลับสู่เมนูหลัก จะไปที่หน้าจอหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบส่งของ

เลขที่ ED003012

ท.จ.ก. วีระวัสดุก่อสร้างหาดใหญ่
279 ถนนคลองแห ต.หาดใหญ่
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร 074-210157-9 โทรสาร 210145
อัตราลาภี ( ) อัตราร้อยละ 7 ( ) อัตราศูนย์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3 - 9020085๖ - 3
ทะเบียนเลขที่ สข. 1431

วันที่ 07/03/2000

ข้าพเจ้า นางอัศดา จันวินิจ

ที่อยู่ ป.๖47 หมู่บ้านก.ร. ต.สัตหีบ ชลบุรี 20180 กำหนดชำระ 27/03/2000

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้แล้ว และสัญญาว่าจะชำระเงินให้เรียบร้อย ภายในกำหนด

จำนวน	รายการสินค้าหรือบริการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษี)
3	ประตูไม้สัก	1,200.00	3,600.00
		รวมราคาทั้งสิ้น	3,384.00
		จำนวนเงินทั้งสิ้น	3,620.88

ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(.....)

ภาพผนวกที่ 12 ตัวอย่างใบส่งของ

เมื่อใส่จำนวนสินค้าที่จะขายในช่องจำนวน ถ้าสินค้าไม่เพียงพอที่จะขายให้แก่ลูกค้า ระบบจะแจ้งเตือนให้ทราบ (ภาพผนวกที่ 13)

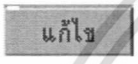
ภาพผนวกที่ 13 กล่องข้อความเตือนเมื่อจำนวนสินค้าไม่เพียงพอในการขาย

ถ้าลูกค้าที่มาซื้อยังไม่ได้ชำระเงินจนเกินวันที่กำหนดชำระเงิน ระบบจะแจ้งเตือนให้ทราบ (ภาพผนวกที่ 14)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

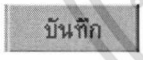
ภาพผนวกที่ 14 กล่องข้อความเตือนเมื่อลูกค้ายังไม่ได้ชำระเงินจนเกินวันที่กำหนดชำระ

โดยที่ในหน้าจอจะประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง คือ

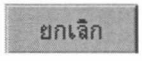


ใช้เมื่อต้องการแก้ไขรายการซื้อสินค้า เช่น เมื่อบันทึกไปแล้วว่าลูกค้าซื้อ อะไรบ้าง แต่ลูกค้าเปลี่ยนใจต้องการซื้อเพิ่มหรือไม่ต้องการสินค้าบางชนิดให้ กดปุ่มแก้ไข เพื่อเข้ามาเพิ่มหรือลบก็ได้

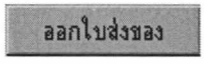
ใช้เมื่อต้องการลบรายการสินค้านั้นออกเมื่อไม่ต้องการซื้อแล้ว



ใช้เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูล



ใช้เมื่อต้องการยกเลิกการทำงานในการขายครั้งนั้นๆ



ใช้เมื่อต้องการออกใบส่งของ แต่ถ้าเป็นการขาย(เงินสด)จะใช้ว่าออกใบเสร็จ

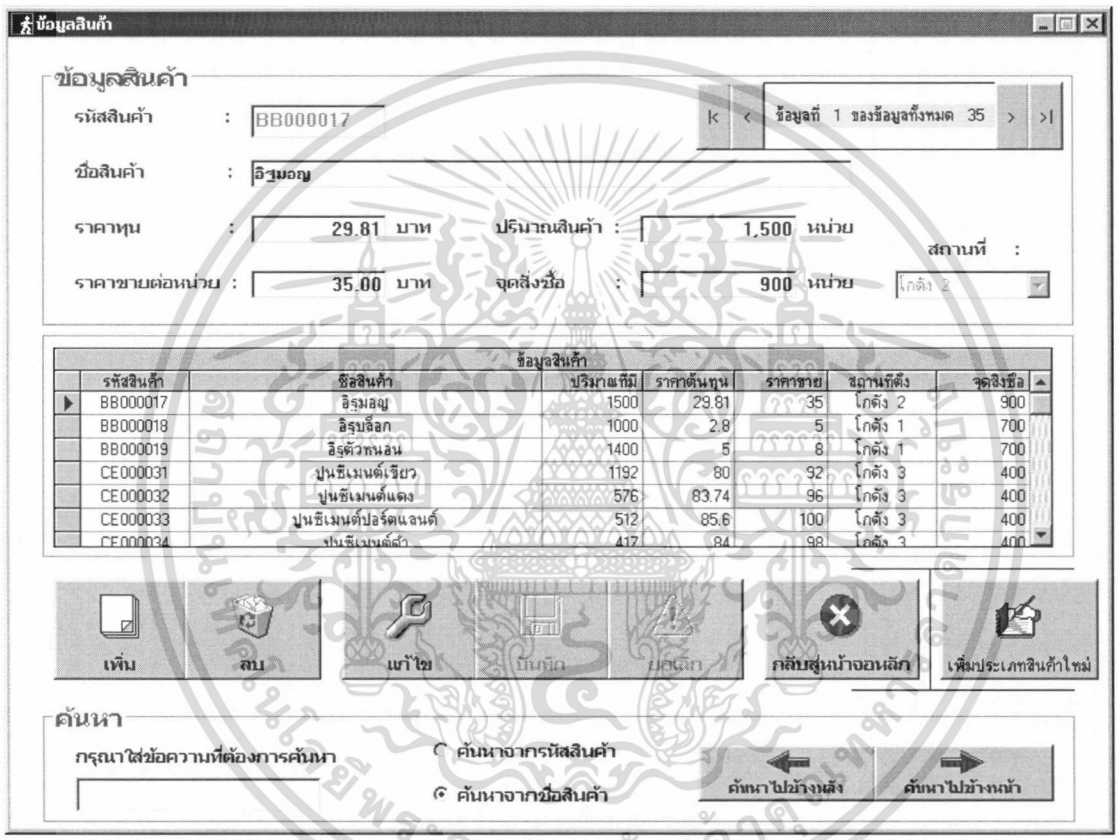
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลับสู่เมนูหลัก

ใช้เมื่อต้องการกลับสู่เมนูหลัก

ระบบงานย่อยที่ 2 ระบบคลังสินค้า มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

เมื่อคลิกที่เมนูย่อยข้อมูลสินค้า จะแสดงหน้าจอข้อมูลสินค้า (ภาพผนวกที่ 15)



ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอข้อมูลสินค้า

โดยจะมีข้อมูลเกี่ยวกับรหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาทุน ราคาขายต่อหน่วย ปริมาณสินค้า จุดสั่งซื้อและสถานที่

เมื่อคลิกที่ปุ่มเพิ่ม จะสามารถเพิ่มข้อมูลสินค้าใหม่ได้ โดยสามารถเพิ่มข้อมูลรหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาทุน ราคาขายต่อหน่วย ปริมาณสินค้า จุดสั่งซื้อและสถานที่

เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึก จะสามารถบันทึกข้อมูลสินค้าที่เราเพิ่มหรือแก้ไขไว้ได้

เมื่อคลิกที่ปุ่มลบ จะสามรถลบข้อมูลสินค้าที่เราไม่ต้องการออกไปได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อคลิกที่ปุ่มแก้ไข จะสามารถแก้ไขข้อมูลสินค้าได้

เมื่อคลิกที่ปุ่มยกเลิก จะยกเลิกข้อมูลสินค้าที่เราได้เพิ่ม ลบหรือแก้ไข

เมื่อคลิกที่ปุ่มกลับสู่เมนูหลัก จะปรากฏหน้าจอการทำงานหลัก

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลสินค้า ระบบได้ออกแบบให้มีการค้นหาจากรหัสสินค้าหรือจากชื่อสินค้า และสามารถค้นหาไปข้างหน้าหรือไปข้างหลังได้

เมื่อคลิกที่เพิ่มประเภทสินค้าใหม่ จะปรากฏหน้าจอเพิ่มประเภทสินค้าใหม่ ใช้เพิ่มประเภทสินค้าใหม่ที่ไม่เคยมีในระบบ (ภาพผนวกที่ 16)

ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอเพิ่มประเภทสินค้าใหม่

เมื่อคลิกที่ปุ่มเพิ่ม จะสามารถเพิ่มข้อมูลประเภทสินค้าใหม่ได้ โดยสามารถเพิ่มประเภทสินค้า และชื่อประเภทสินค้า

เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึก จะสามารถบันทึกข้อมูลประเภทสินค้าที่เราหรือแก้ไขไว้ได้

เมื่อคลิกที่ปุ่มลบ จะสามรถลบข้อมูลประเภทสินค้าที่เราไม่ต้องการออกไปได้

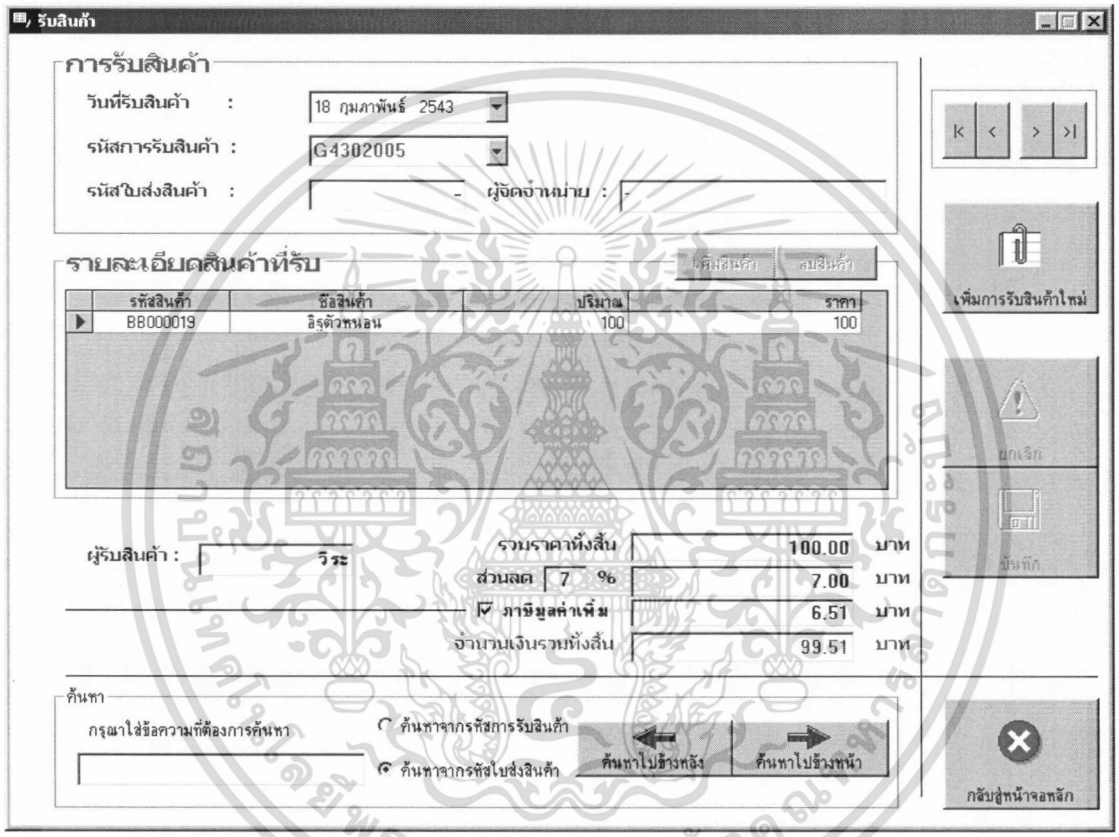
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อคลิกที่ปุ่มแก้ไข จะสามารถแก้ไขข้อมูลประเภทสินค้าได้

เมื่อคลิกที่ปุ่มยกเลิก จะยกเลิกข้อมูลประเภทสินค้าที่เราได้เพิ่ม หรือแก้ไข

เมื่อคลิกที่ปุ่มกลับสู่หน้าจอหลัก จะปรากฏหน้าจอการทำงานหลัก

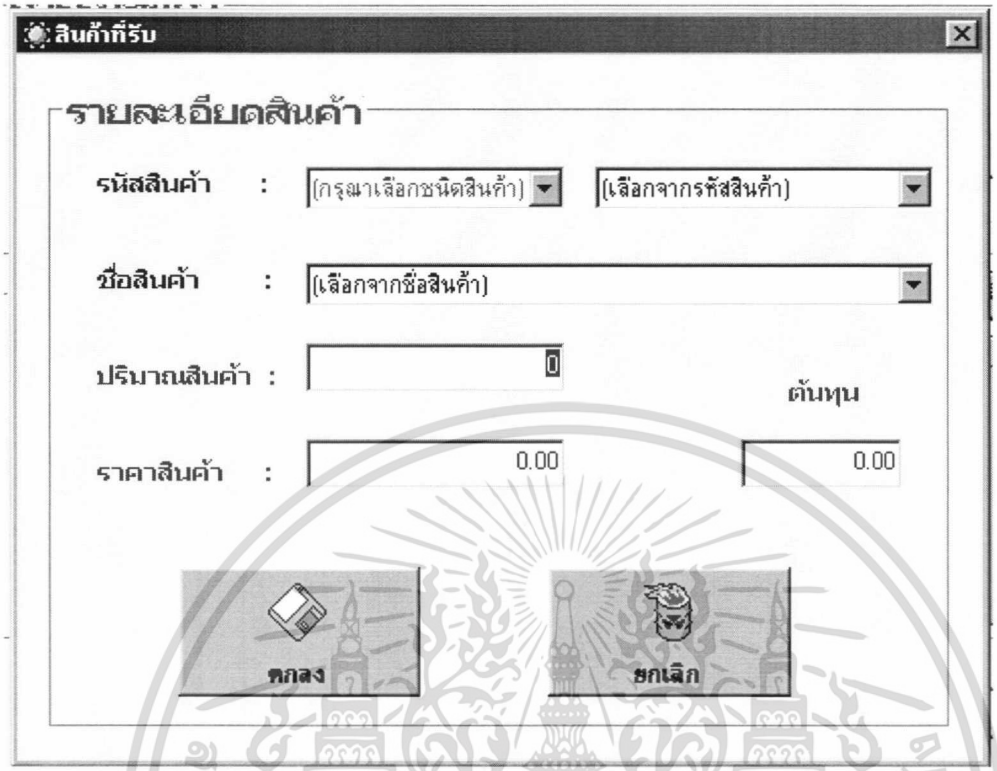
เมื่อคลิกเมนูย่อยการรับสินค้า จะปรากฏหน้าจอข้อมูลการรับสินค้า ซึ่งประกอบไปด้วย การรับสินค้า รายละเอียดสินค้าที่รับ (ภาพผนวกที่ 17)



ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอการรับสินค้า

เมื่อคลิกที่ปุ่มเพิ่มการรับสินค้าใหม่ และคลิกที่ปุ่มเพิ่มสินค้าจะปรากฏหน้าจอสินค้าที่รับ (ภาพผนวกที่ 18)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอการรับสินค้า

สามารถเลือกจากชนิดสินค้าหรือเลือกจากรหัสสินค้า จากนั้นเลือกชื่อสินค้าที่จะรับเพิ่ม และใส่ปริมาณสินค้าพร้อมทั้งราคาสินค้า

คลิกที่ปุ่มตกลงเมื่อกรอกรายละเอียดสินค้าที่ต้องการครบตามที่ต้องการแล้ว

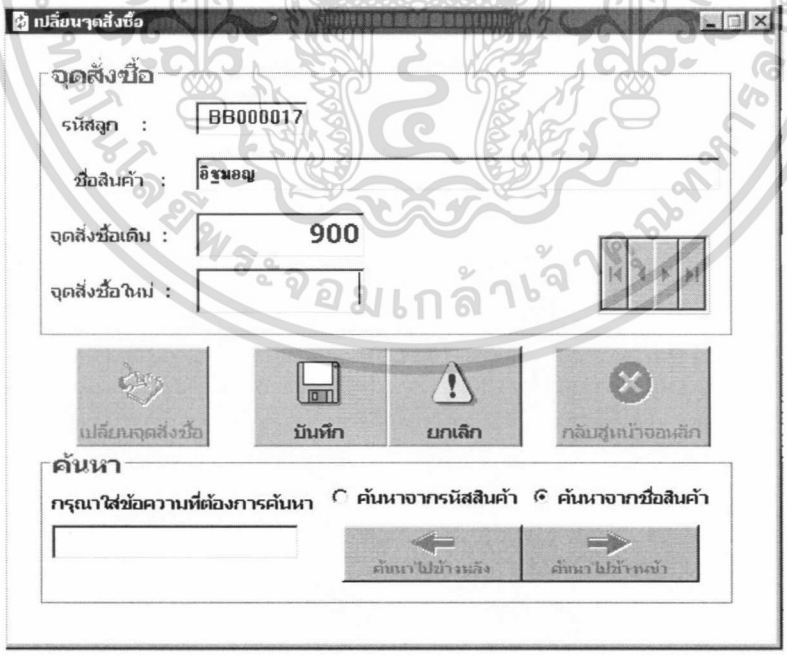
คลิกที่ปุ่มยกเลิกเมื่อไม่ต้องการแสดงรายละเอียดสินค้า

เมื่อคลิกเมนูย่อยเปลี่ยนจุดสั่งซื้อ จะปรากฏหน้าจอการเปลี่ยนจุดสั่งซื้อ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลรหัสสินค้า ชื่อสินค้า จุดสั่งซื้อเดิม (ภาพผนวกที่ 19)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการเปลี่ยนจุดสั่งซื้อ

เมื่อคลิกที่ปุ่มเปลี่ยนจุดสั่งซื้อ จะสามารถเปลี่ยนจุดสั่งซื้อจากจุดสั่งซื้อเดิมไปเป็นจุดสั่งซื้อใหม่ได้ โดยจะขึ้นกล่องข้อมูลให้ใส่จุดสั่งซื้อใหม่ (ภาพผนวกที่ 20)



ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอการเปลี่ยนจุดสั่งซื้อเมื่อกดปุ่มเปลี่ยนจุดสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

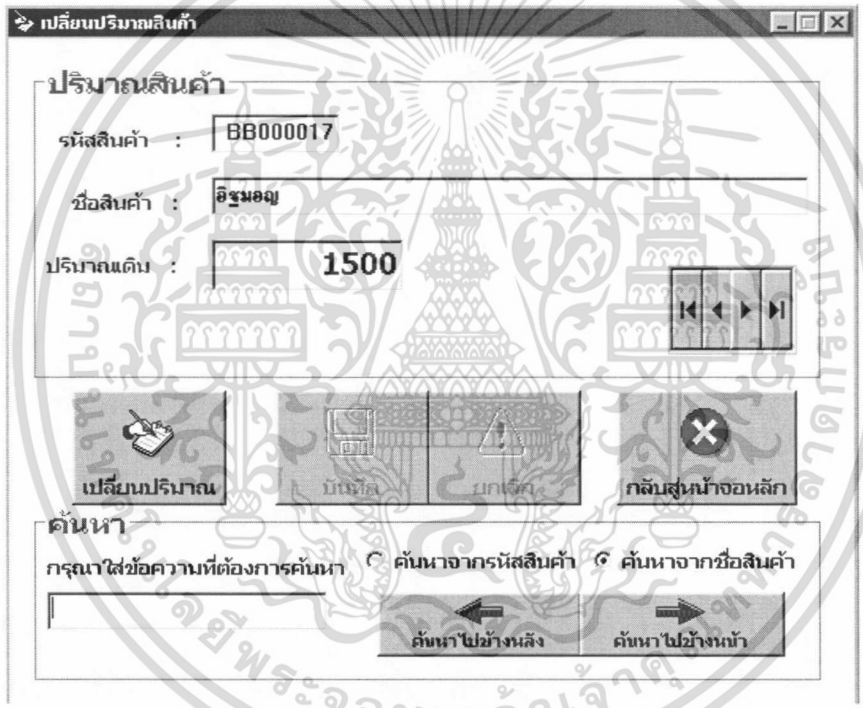
เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึก เมื่อผู้บริหารเปลี่ยนจุดสั่งซื้อจากจุดสั่งซื้อเดิมไปเป็นจุดสั่งซื้อใหม่แล้วบันทึกจุดสั่งซื้อใหม่ได้

เมื่อคลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการเปลี่ยนจุดสั่งซื้อ

เมื่อคลิกที่ปุ่มกลับสู่เมนูหลัก จะปรากฏหน้าจอการทำงานหลัก

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลสินค้า ระบบได้ออกแบบให้มีการค้นหาจากรหัสสินค้าหรือค้นจากชื่อสินค้า และสามารถค้นหาไปข้างหน้าหรือไปข้างหลังได้

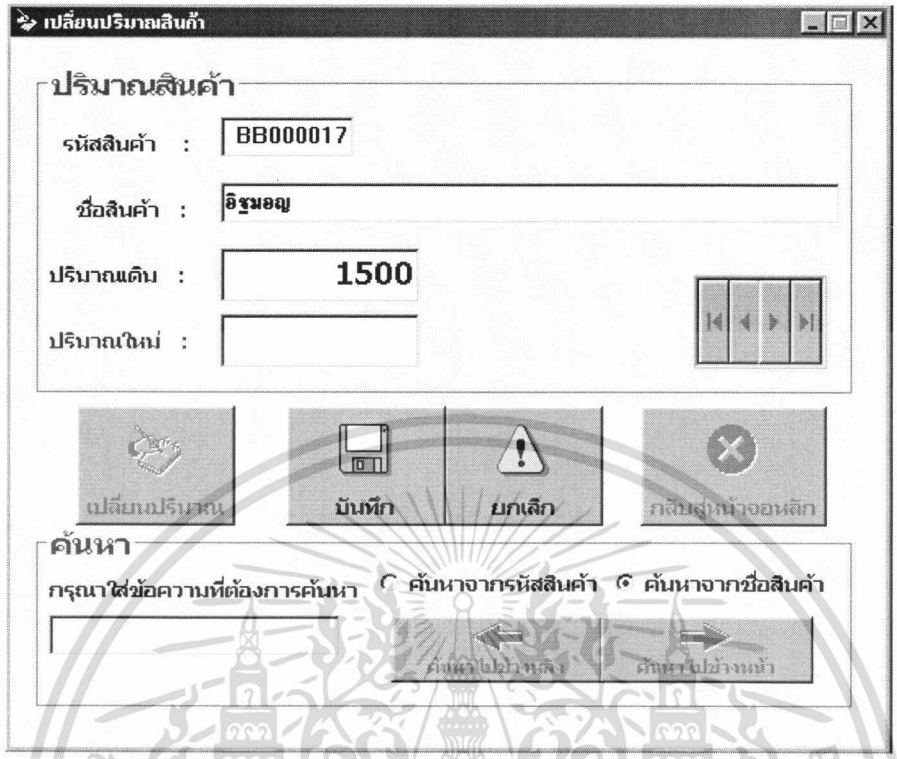
เมื่อคลิกที่เมนูย่อยเปลี่ยนปริมาณสินค้าจะปรากฏหน้าจอเปลี่ยนปริมาณสินค้าประกอบไปด้วยรหัสสินค้า ชื่อสินค้า ปริมาณสินค้าเดิม (ภาพผนวกที่ 21)



ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอการเปลี่ยนปริมาณสินค้า

เมื่อคลิกที่ปุ่มเปลี่ยนปริมาณ จะสามารถเปลี่ยนปริมาณสินค้าเดิมไปเป็นปริมาณสินค้าใหม่ได้ โดยจะขึ้นกล่องข้อมูลให้ใส่ปริมาณสินค้าใหม่ (ภาพผนวกที่ 22)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอการเปลี่ยนปริมาณสินค้าเมื่อเปลี่ยนเป็นปริมาณสินค้าใหม่

เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึก เมื่อผู้บริหารเปลี่ยนปริมาณสินค้าเดิมไปเป็นปริมาณสินค้าใหม่แล้ว บันทึกปริมาณสินค้าใหม่ได้

เมื่อคลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการเปลี่ยนปริมาณสินค้า

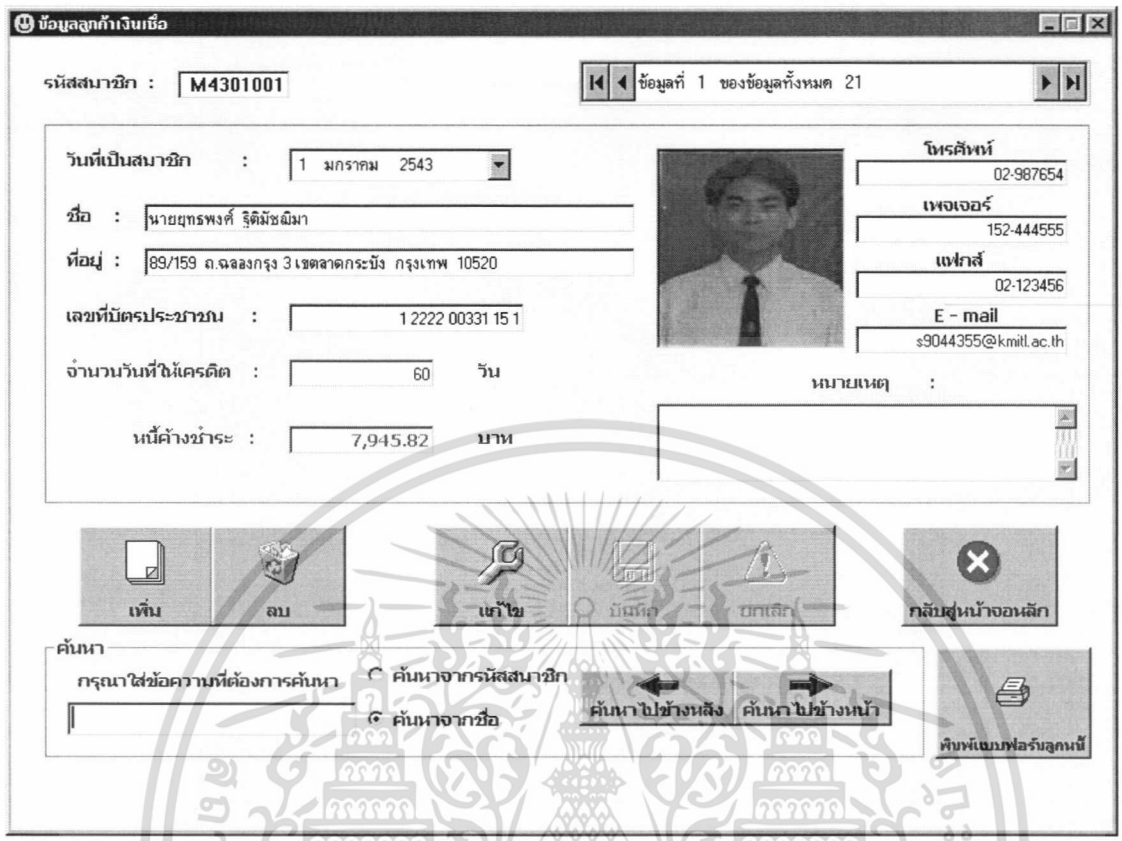
เมื่อคลิกที่ปุ่มกลับสู่เมนูหลัก จะปรากฏหน้าจอการทำงานหลัก

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลสินค้า ระบบได้ออกแบบให้มีการค้นหาจากรหัสสินค้าหรือค้นหาจากชื่อสินค้า และสามารถค้นหาไปข้างหน้าหรือไปข้างหลังได้

ระบบย่อยที่ 3 ระบบลูกหนี้ มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

เมื่อคลิกที่เมนูย่อยข้อมูลลูกหนี้ จะแสดงหน้าจอข้อมูลลูกหนี้ (ภาพผนวกที่ 23)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอข้อมูลลูกหนี้

เป็นหน้าจอการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้าเงินเชื่อ ได้แก่การเพิ่มข้อมูลลูกหนี้เงินเชื่อใหม่ การลบข้อมูลลูกหนี้ การแก้ไขข้อมูลลูกหนี้ การบันทึกข้อมูลลูกหนี้ การยกเลิกการแก้ไขข้อมูลลูกหนี้

เมื่อคลิกที่ปุ่มเพิ่ม จะเพิ่มข้อมูลลูกหนี้คนใหม่กับฐานข้อมูล

เมื่อคลิกที่ปุ่มลบ จะลบข้อมูลลูกหนี้นั้น ๆ ออกจากฐานข้อมูล

เมื่อคลิกที่ปุ่มแก้ไข จะสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีอยู่ได้

เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึก จะทำการบันทึกข้อมูลที่สร้างขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนแปลงจากเดิมลงในฐานข้อมูล

เมื่อคลิกที่ปุ่มยกเลิก จะเป็นการเลิกทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือเลิกการสร้างข้อมูลใหม่ในฐานข้อมูล

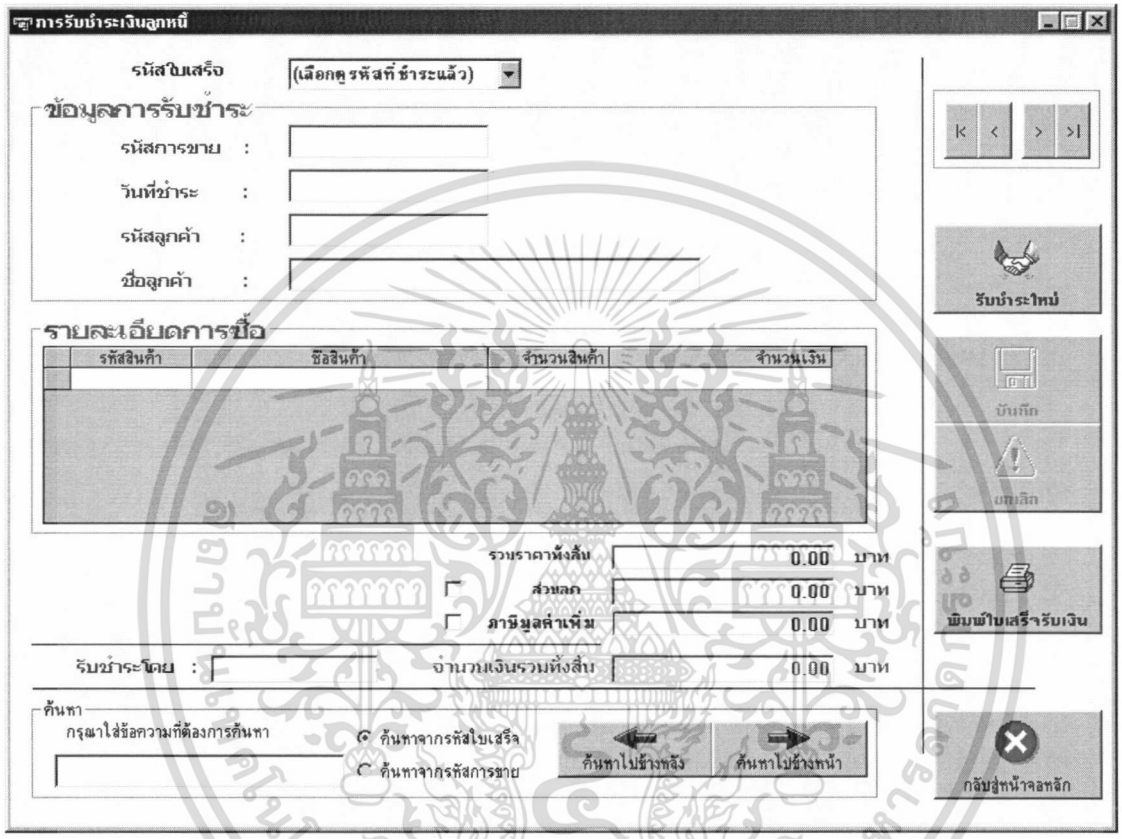
เมื่อคลิกปุ่มพิมพ์แบบฟอร์มลูกหนี้ จะปรากฏหน้าจอพิมพ์รายงานใบกรอกข้อมูลลูกหนี้

เมื่อคลิกที่ปุ่มกลับสู่เมนูหลัก เป็นการออกสู่หน้าจอหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อต้องการค้นหาระบบได้ออกแบบให้สามารถค้นหาจากรหัสสมาชิก หรือค้นหาจากชื่อ โดยค้นหาไปข้างหน้าหรือค้นหาไปข้างหลัง

เมื่อคลิกที่เมนูย่อยการรับชำระ จะแสดงหน้าจอการรับชำระ (ภาพผนวกที่ 24)



ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอการรับชำระเงินจากลูกหนี้

เมื่อคลิกที่ปุ่มรับชำระใหม่ จะเพิ่มข้อมูลการรับชำระเงินจากลูกหนี้กับฐานข้อมูล

เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึก จะบันทึกข้อมูลที่สร้างขึ้นใหม่ลงในฐานข้อมูล

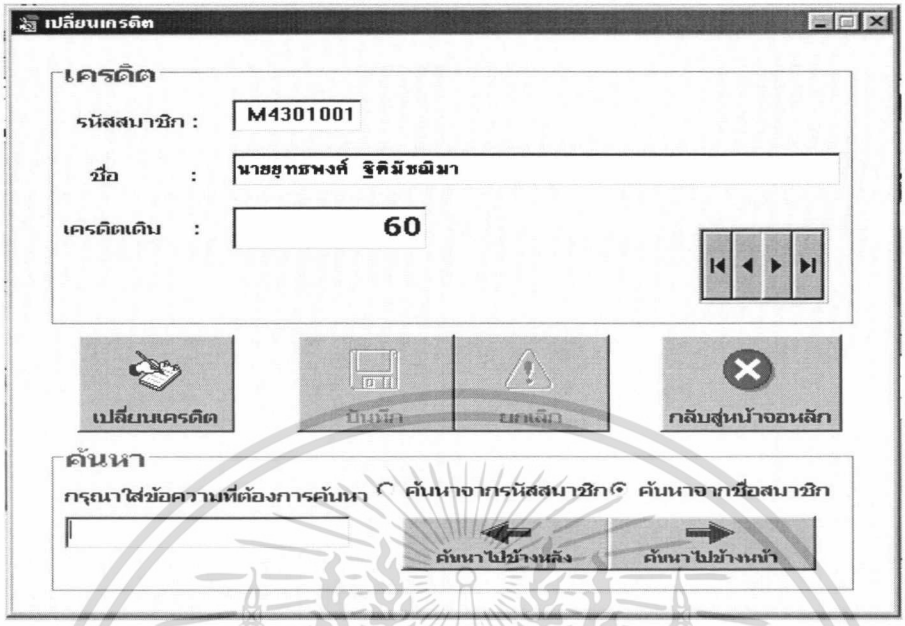
เมื่อคลิกที่ปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเพื่อให้แก่ลูกหนี้เพื่อเป็นหลักฐาน

เมื่อคลิกที่ปุ่มกลับสู่เมนูหลัก เป็นการออกสู่หน้าจอหลัก

เมื่อต้องการค้นหาระบบได้ออกแบบให้สามารถค้นหาจากรหัสสมาชิก หรือค้นหาจากชื่อ โดยสามารถค้นหาไปข้างหน้าหรือค้นหาไปข้างหลัง

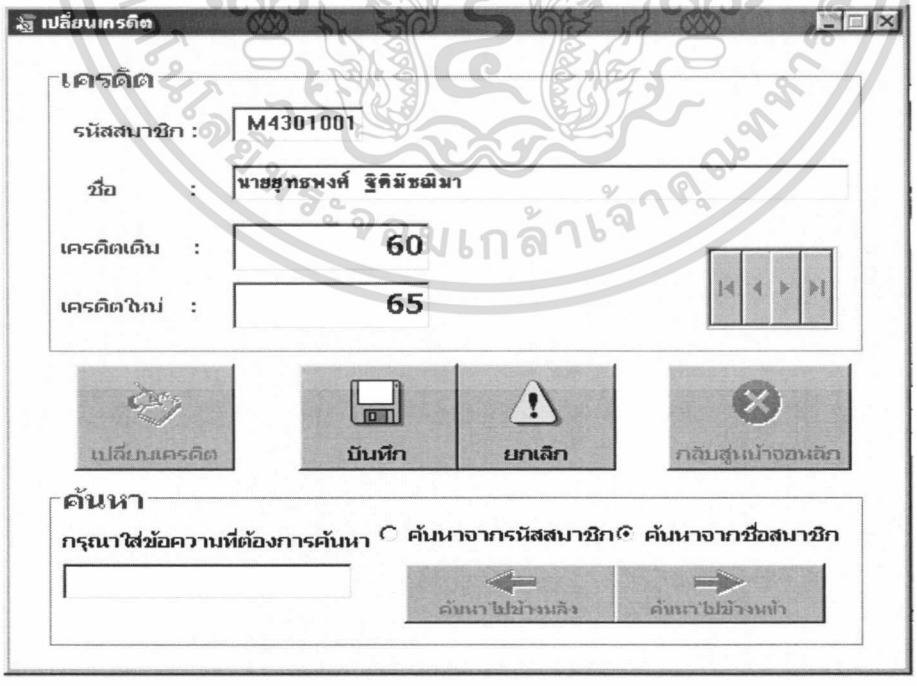
เมื่อคลิกเมนูย่อยเปลี่ยนเครดิต จะปรากฏหน้าจอการเปลี่ยนเครดิต ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลรหัสสมาชิก ชื่อ เครดิตเดิม (ภาพผนวกที่ 25)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอการเปลี่ยนเครดิต

เมื่อคลิกที่ปุ่มเปลี่ยนเครดิต จะสามารถเปลี่ยนเครดิตจากเครดิตเดิมไปเป็นเครดิตใหม่ได้ โดยจะขึ้นกล่องข้อมูลให้ใส่เครดิตใหม่ (ภาพผนวกที่ 26)



ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอการเปลี่ยนเครดิตเมื่อกดปุ่มเปลี่ยนเครดิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อคลิกที่ปุ่มบันทึก จะเปลี่ยนเครดิตจากเครดิตเดิมไปเป็นเครดิตใหม่แล้วบันทึกเครดิตใหม่ในฐานข้อมูล

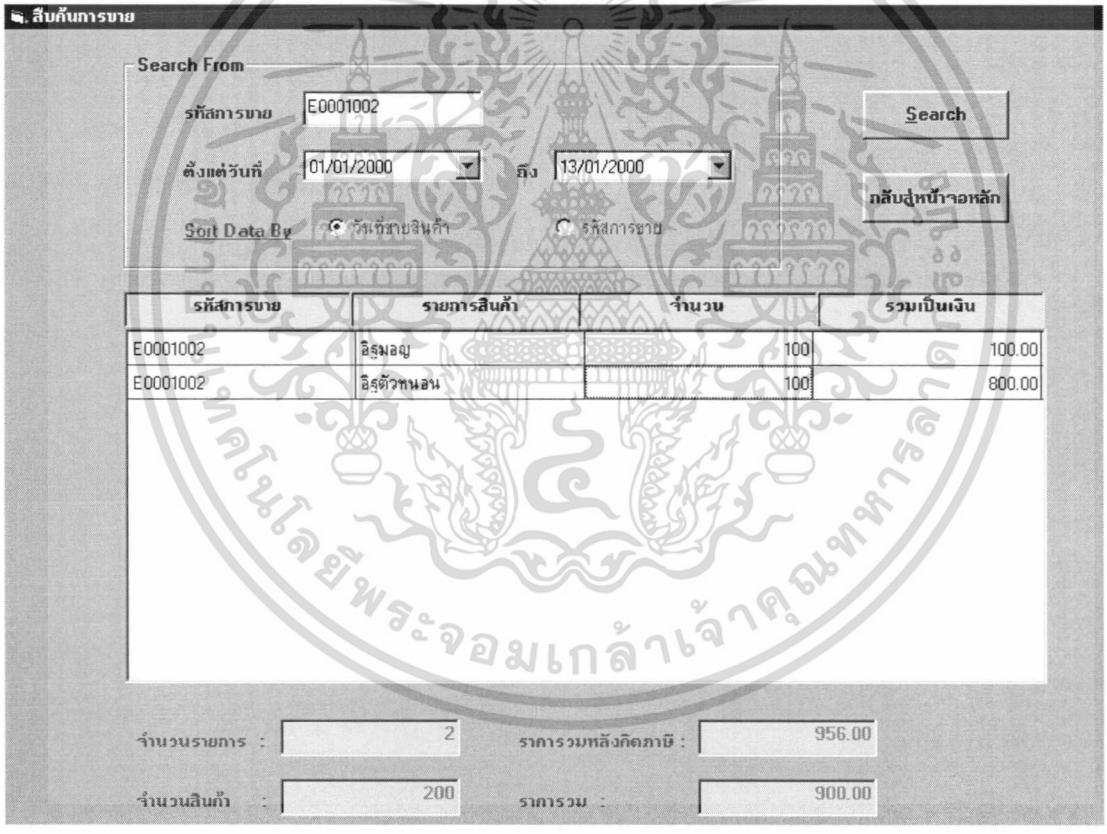
เมื่อคลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการเปลี่ยนจุดสั่งซื้อ

เมื่อคลิกที่ปุ่มกลับสู่เมนูหลัก จะปรากฏหน้าจอการทำงานหลัก

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลสินค้า ระบบได้ออกแบบให้มีการค้นหาจากรหัสสินค้าหรือค้นจากชื่อสินค้า และสามารถค้นหาไปข้างหน้าหรือไปข้างหลังได้

ระบบย่อยที่ 4 สืบค้นข้อมูล มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

เมื่อคลิกที่เมนูย่อยระบบงานขาย เมนูย่อยสืบค้นข้อมูลการขาย จะแสดงหน้าสืบค้นข้อมูลการขาย (ภาพผนวกที่ 27)



ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลการขาย

หน้าจอสืบค้นข้อมูลการขาย แสดง รหัสการขาย ชื่อสินค้า วันที่ขาย ปริมาณที่ขาย จำนวนเงินของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนรายการ ราคารวม ราคารวมหลังคิดภาษี ซึ่งสามารถสืบค้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ 3 ชนิด ด้วยกันคือ สืบค้นข้อมูลตามรหัสการขาย สืบค้นข้อมูลเฉพาะวัน และสืบค้นเป็นช่วงเวลาตามที่ต้องการ วิธีใช้มีดังนี้

1. คลิกที่เมนูสืบค้นข้อมูล โดยเลือกที่สืบค้นข้อมูลการขาย

2.เมื่อเข้ามาถึงหน้าจอสืบค้นข้อมูล คลิกที่ช่องรหัสการขาย และใส่รหัสการขายที่ต้องการลงไป เมื่อกดปุ่ม Enter ข้อมูลการขายของรหัสการขายนั้นจะปรากฏขึ้นมาในตาราง เช่นใส่รหัสการขาย คือE0001002หน้าจอจะแสดงข้อมูลการขายของรหัสการขายนั้นขึ้นมา

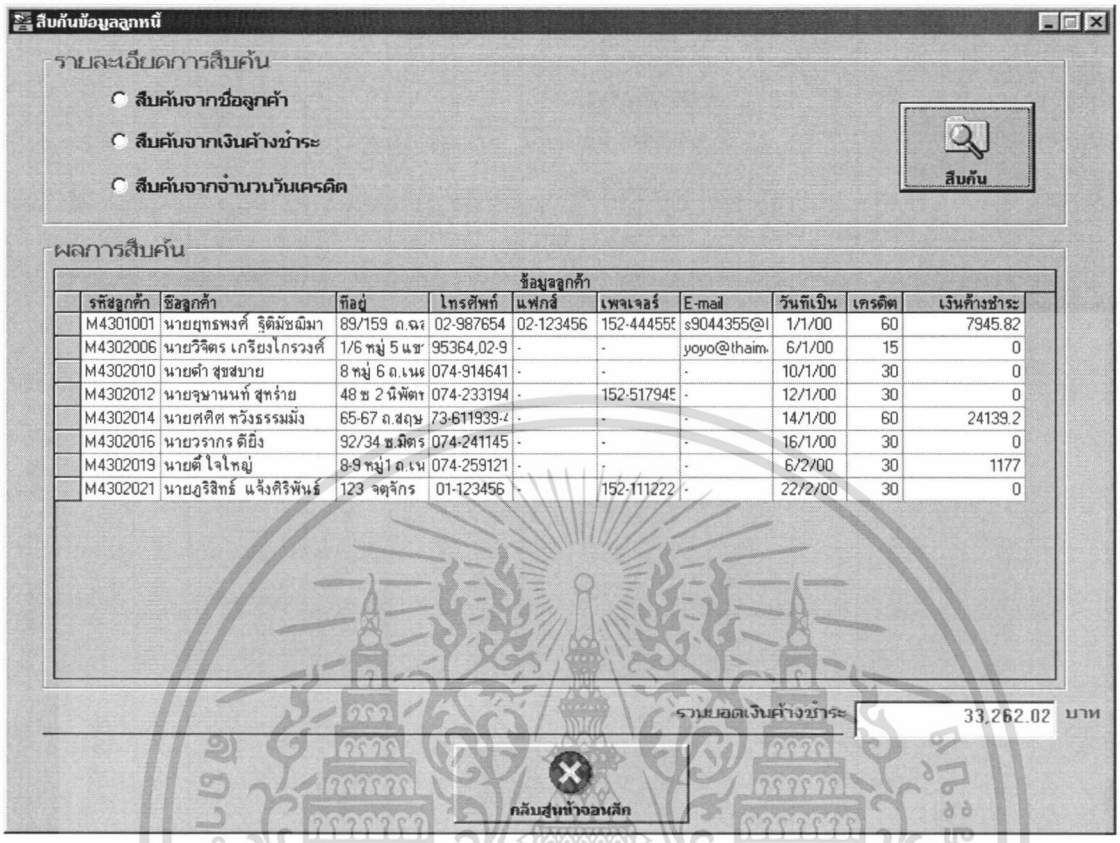
3.ถ้าต้องการสืบค้นข้อมูลการขายในวันที่ใดวันที่หนึ่งให้คลิกที่ช่องตั้งแต่วันที่จากนั้นให้เลือกว่า ต้องการวันที่เท่าไร โดยใส่ตามวัน/เดือน/ปี และมาคลิกที่ช่องถึงโดยใส่วันที่เดียวกัน แล้วมาคลิกที่ปุ่ม Search หน้าจอจะแสดงข้อมูลการขายที่เป็นของวันที่เลือกเท่านั้น

4.หรือถ้าต้องการข้อมูลเป็นช่วงเวลาให้คลิกที่ช่องตั้งแต่วันที่ เมื่อใส่วันที่ต้องการแล้ว ให้มาคลิกที่ช่องถึงวันที่ แล้วมาคลิกที่ปุ่ม Search หน้าจอจะแสดงข้อมูลการขายที่เป็นของวันดังกล่าว

5.ถ้าต้องการดูข้อมูลโดยต้องการเรียงตามวันที่ขายให้มาคลิกที่ช่องวันที่ขายแต่ถ้าต้องการดูข้อมูลตามรหัสการขายให้มาคลิกที่ช่องรหัสการขาย

เมื่อคลิกที่เมนูย่อยลูกหนี้ เมนูย่อยสืบค้นข้อมูลลูกหนี้ จะแสดงหน้าสืบค้นข้อมูลลูกหนี้ (ภาพผนวกที่ 28)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอสืบค้นข้อมูลลูกหนี้

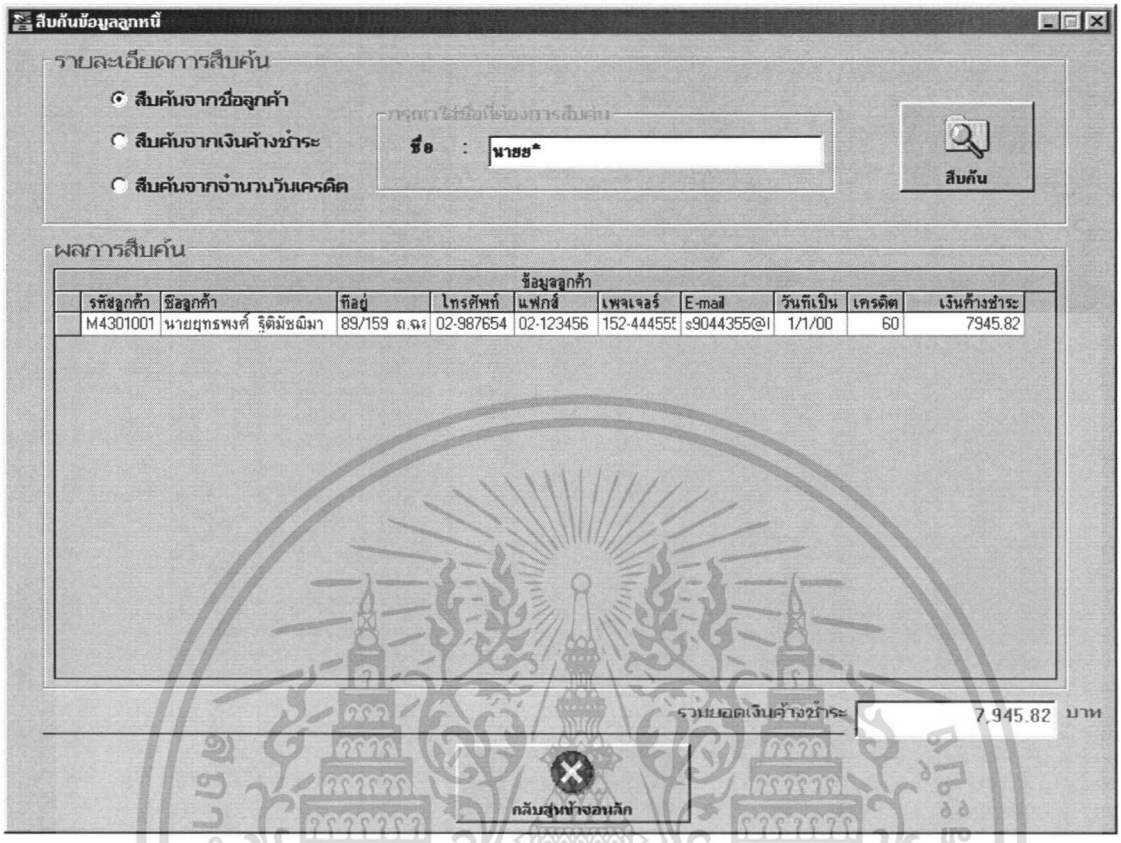
เมื่อคลิกเลือกสืบค้นจากเงินค้างชำระหรือจำนวนวันเครดิตจะมีกล่องข้อความให้สามารถเลือกเพียงจำนวนลำดับที่ต้องการหรือจำนวนที่มากกว่าจำนวนที่ผู้ใช้ระบุได้

คลิกปุ่มสืบค้น จะทำให้ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นจะปรากฏในตารางผลการสืบค้นและผลรวมยอดเงินค้างชำระ ในส่วนท้ายตาราง

คลิกปุ่มกลับสู่เมนูหลัก จะกลับสู่หน้าจอการทำงานหลัก

หากทำการคลิกเลือกสืบค้นชื่อลูกค้า จะมีกล่องข้อความให้ระบุตัวอักษรที่จะค้นหาโดยการใส่เครื่องหมาย * จะแทนตัวใด ๆ ก็ได้ แล้วดำเนินการสืบค้นต่อไป (ภาพผนวกที่ 29)

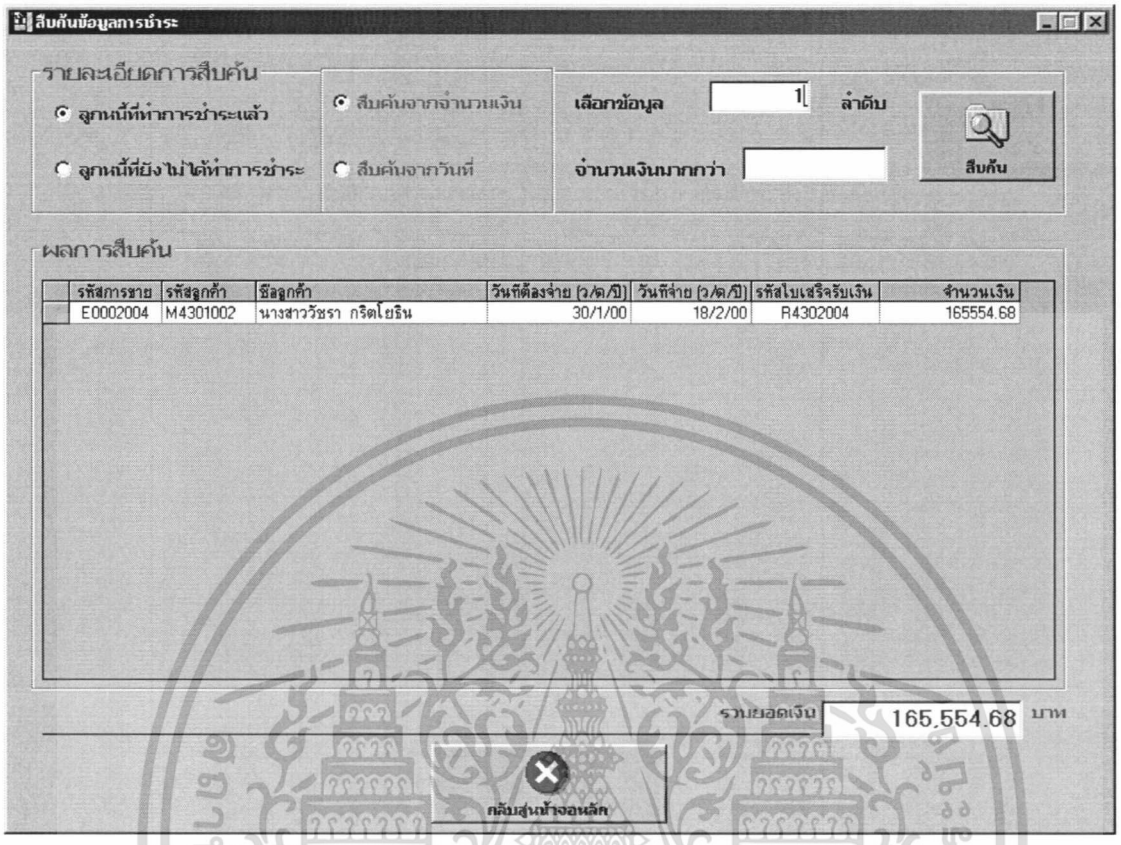
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลลูกหนี้เมื่อเลือกสืบค้นจากชื่อลูกค้า

เมื่อคลิกที่เมนูย่อยลูกหนี้ เมนูย่อยสืบค้นข้อมูลการชำระหนี้ จะแสดงหน้าสืบค้นข้อมูลการชำระหนี้ (ภาพผนวกที่ 30)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอสืบค้นข้อมูลการชำระหนี้

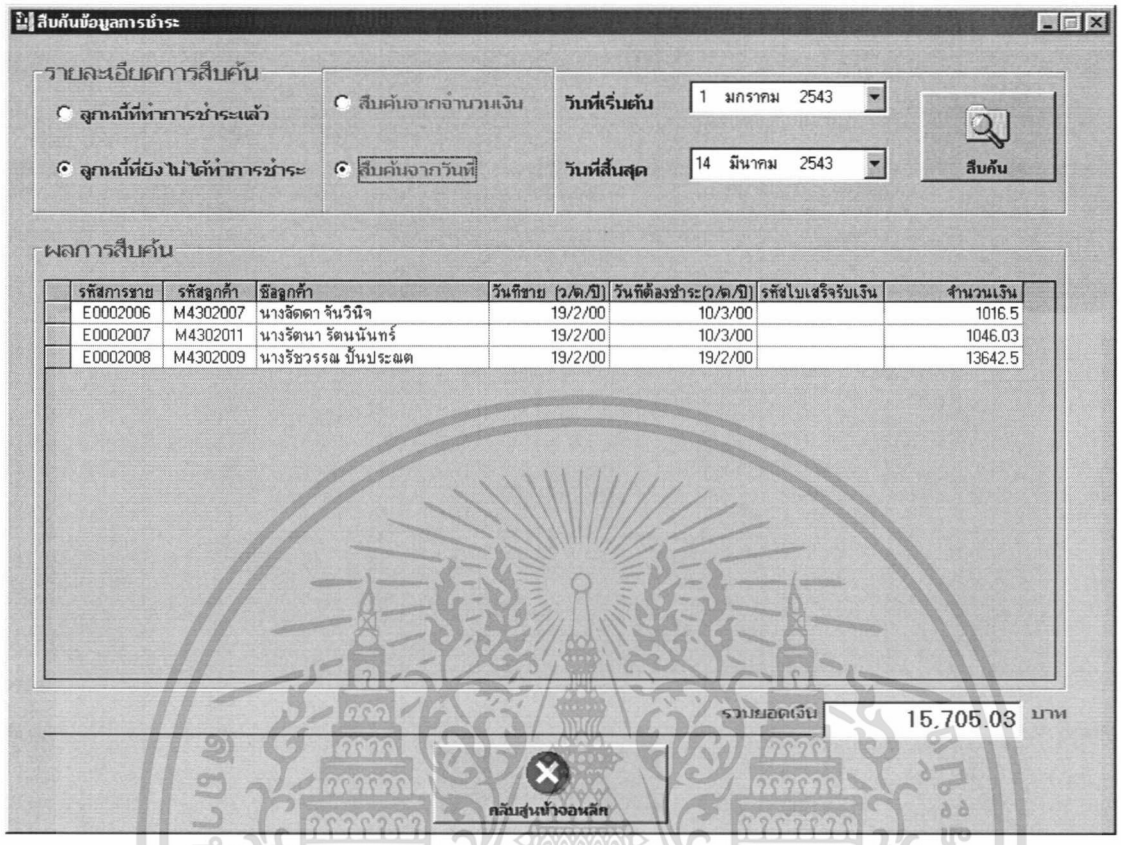
เมื่อคลิกเลือกสืบค้นจากลูกหนี้ที่ชำระแล้วหรือค้างชำระ จะให้เลือกต่อว่าจะทำการสืบค้นจากจำนวนเงินหรือวันที่ ซึ่งหากทำการสืบค้นจากจำนวนเงิน จะมีกล่องข้อความให้สามารถเลือกเพียงจำนวนลำดับที่ต้องการหรือจำนวนที่มากกว่าจำนวนที่ผู้ใช้ระบุได้

คลิกปุ่มสืบค้น จะทำให้ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นจะปรากฏในตารางผลการสืบค้นและผลรวมยอดเงินค้างชำระ ในส่วนท้ายตาราง

คลิกปุ่มกลับสู่เมนูหลัก จะกลับสู่หน้าจอการทำงานหลัก

คลิกเลือกสืบค้นจากวันที่ จะมีกล่องข้อความให้ระบุวันที่เริ่มต้นและวันสิ้นสุดที่ต้องการสืบค้น แล้วดำเนินการสืบค้นต่อไป (ภาพผนวกที่ 31)

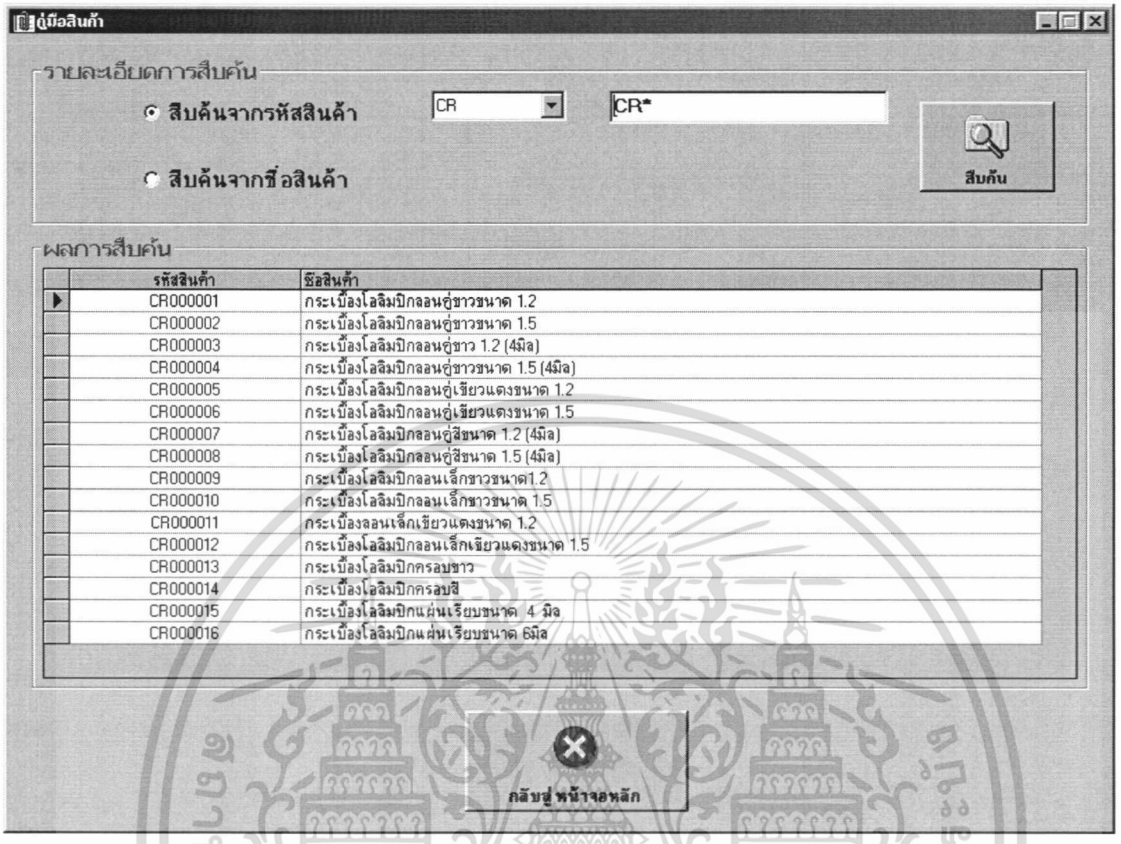
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลการชำระเมื่อเลือกสืบค้นจากวันที่

เมื่อคลิกที่เมนูย่อยระบบคลังสินค้า เมนูย่อยคู่มือสินค้า จะแสดงหน้าจอคู่มือสินค้า (ภาพผนวกที่ 32)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอคู่มือสินค้า

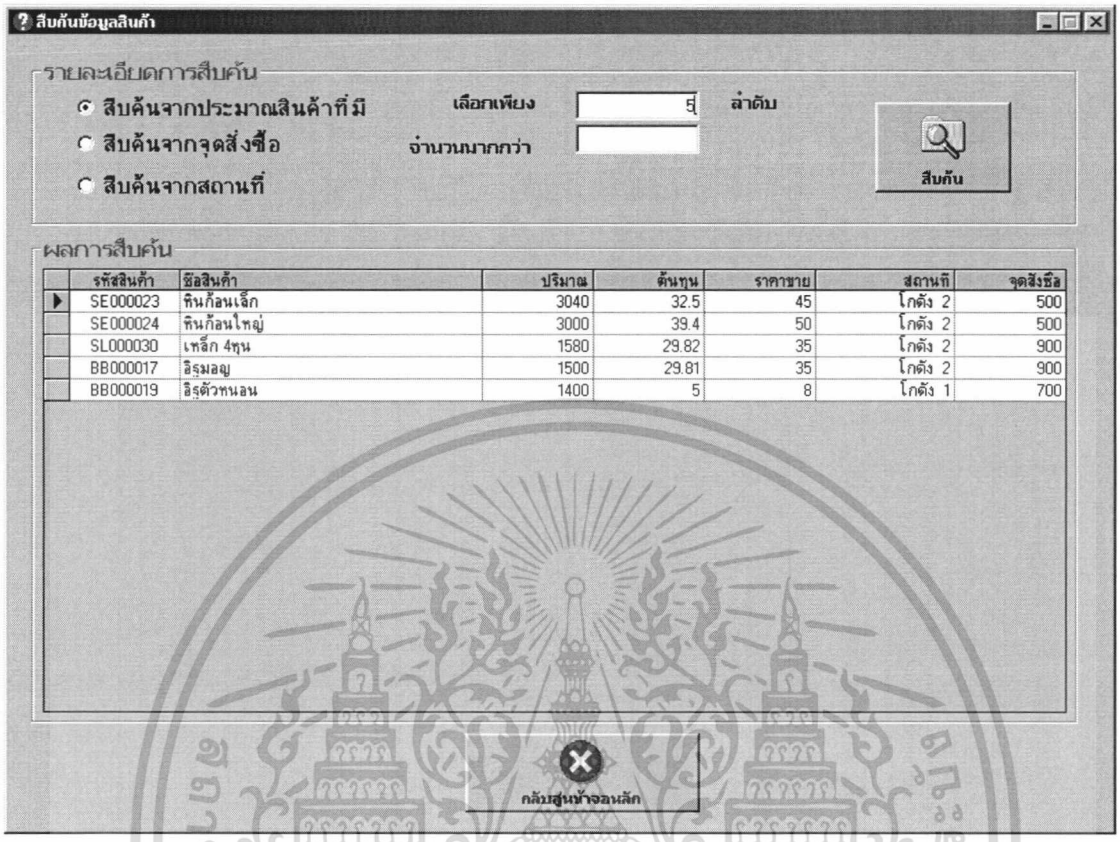
เมื่อคลิกเลือกสืบค้นจากรหัสหรือชื่อสินค้า จะมีกล่องข้อความให้ระบุอักษรของรหัสหรือชื่อที่ต้องการทราบโดยการใส่ * หมายถึงตัวอักษรใด ๆ ก็ได้

คลิกปุ่มสืบค้น จะทำให้ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นจะปรากฏในตารางผลการสืบค้น

คลิกปุ่มกลับสู่เมนูหลัก จะกลับสู่หน้าจอการทำงานหลัก

เมื่อคลิกที่เมนูย่อยระบบคลังสินค้า เมนูย่อยสืบค้นข้อมูลสินค้า จะแสดงหน้าจอสืบค้นข้อมูลสินค้า (ภาพผนวกที่ 33)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอสืบค้นข้อมูลสินค้า

เมื่อคลิกเลือกสืบค้นจากปริมาณสินค้าหรือจุดสั่งซื้อ จะมีกล่องข้อความให้เลือกเพียงจำนวนลำดับที่ต้องการหรือจำนวนที่มากกว่าจำนวนที่ผู้ใช้ระบุได้

คลิกปุ่มสืบค้น จะทำให้ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นจะปรากฏในตารางผลการสืบค้น

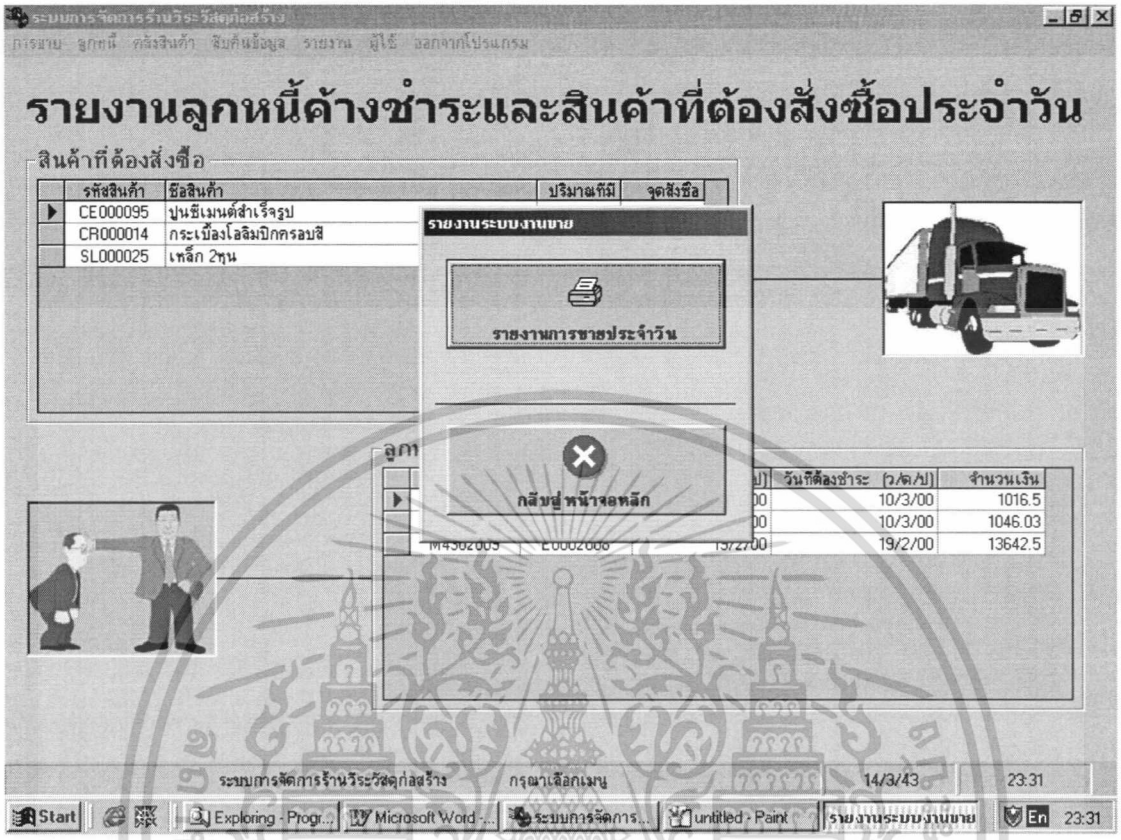
คลิกปุ่มกลับสู่เมนูหลัก จะกลับสู่หน้าจอการทำงานหลัก

หากคลิกเลือกสืบค้นจากสถานที่ จะมีกล่องข้อความให้เลือกสถานที่ ที่ต้องการสืบค้นสินค้านั้น ๆ ได้

ระบบย่อยที่ 5 รายงาน มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

เมื่อคลิกที่เมนูรายงาน เมนูย่อยระบบงานขาย จะปรากฏหน้าจอรายงานระบบงานขาย (ภาพผนวกที่ 34)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

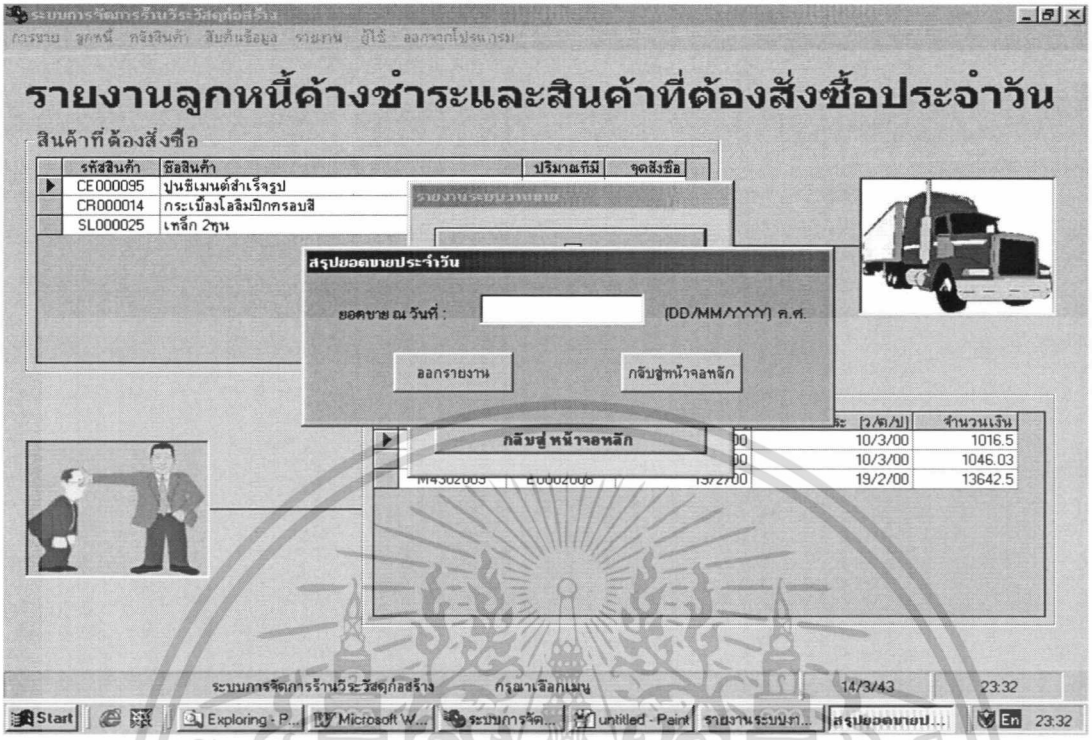


ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอรายงานระบบงานขาย

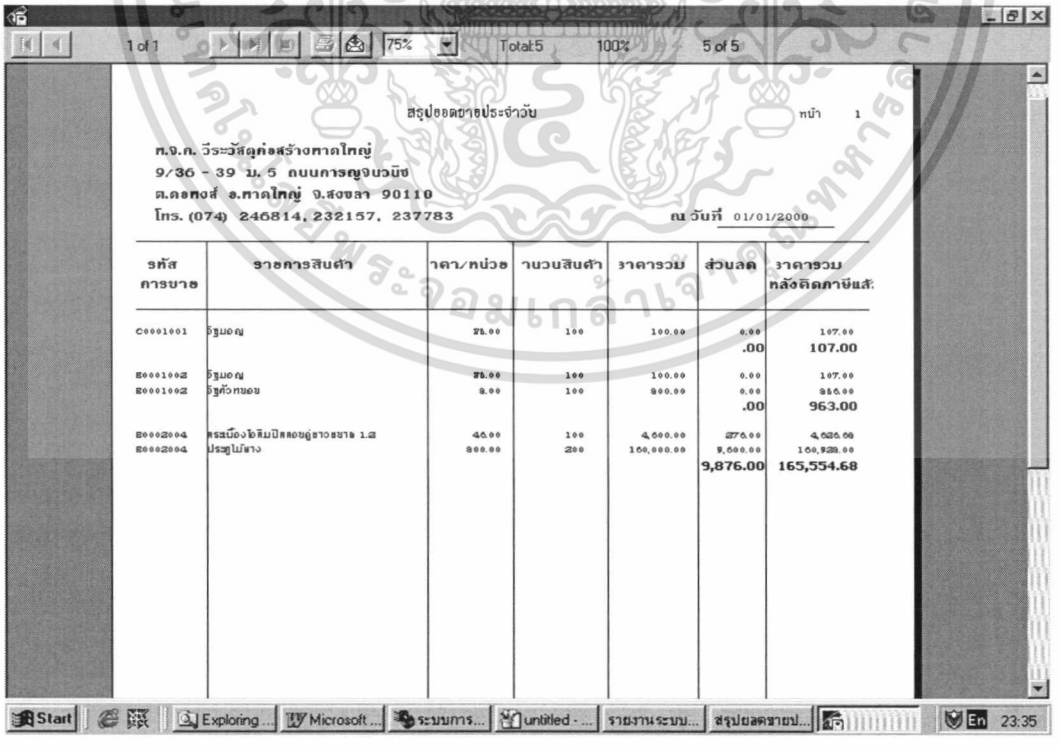
รายงานสรุปยอดขายประจำวัน แสดงข้อมูลดังนี้คือรหัสการขาย ชื่อสินค้าที่ขาย ราคาต่อหน่วย จำนวนที่ขาย จำนวนเงินของแต่ละชนิด ส่วนลด ยอดเงินรวม วิธีการออกรายงานมีดังนี้

1. ใส่วันที่ที่ต้องการออกรายงาน ตามรูปแบบที่กำหนดให้ คือ วัน/เดือน/ปี
2. คลิกที่ปุ่มออกรายงาน (ภาพผนวกที่ 35)
3. ได้รายงานสรุปยอดขายประจำวัน (ภาพผนวกที่ 36)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอสำหรับใส่วันที่เพื่อออกรายงาน



ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอการรายงานสรุปยอดขายประจำวัน

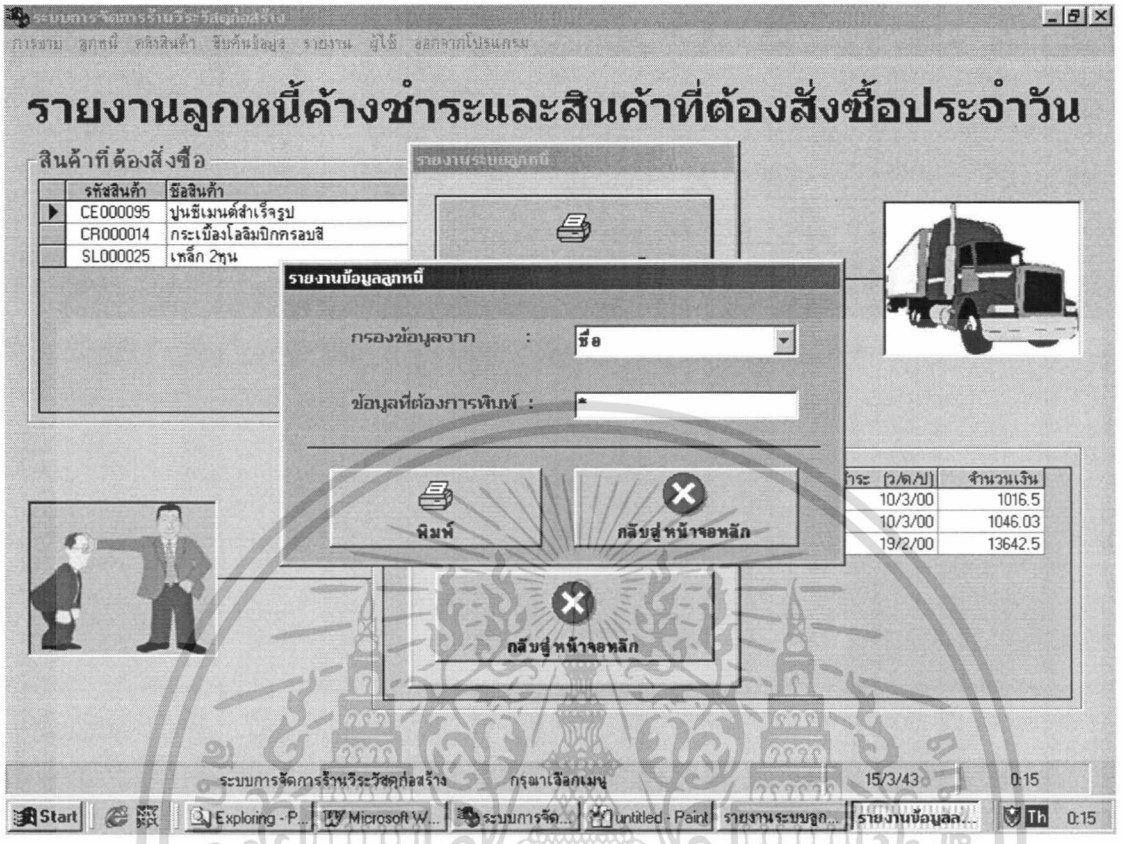
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อคลิกที่เมนูรายงาน เมนูย่อยระบบงานลูกหนี้ จะปรากฏหน้าจอรายงานระบบลูกหนี้ (ภาพผนวกที่ 37)

ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอรายงานระบบลูกหนี้

เมื่อคลิกรายงานข้อมูลลูกหนี้จะปรากฏหน้าจอ รายงานข้อมูลลูกหนี้ (ภาพผนวกที่ 38)

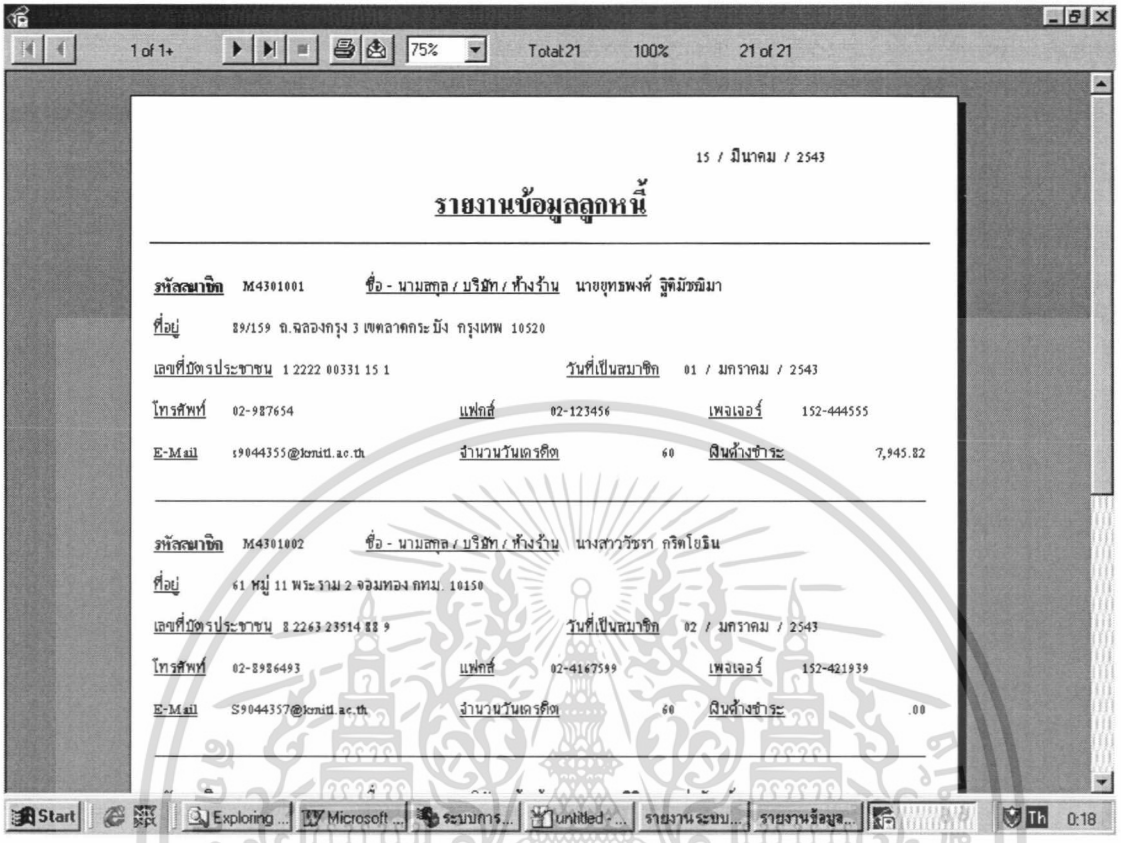
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอรายงานข้อมูลลูกหนี้

สามารถเลือกรายละเอียดรายงานที่ต้องการพิมพ์ และเมื่อคลิกปุ่มพิมพ์จะปรากฏหน้าจอพิมพ์รายงาน (ภาพผนวกที่ 39)

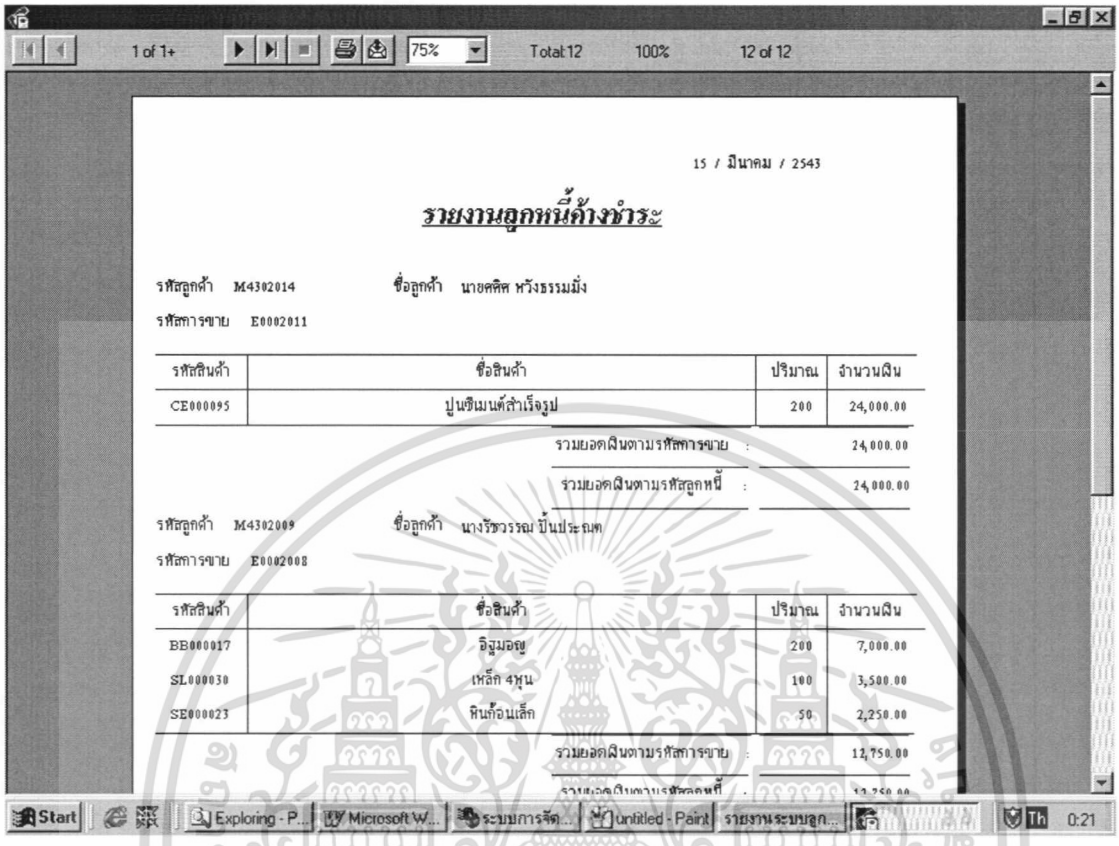
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลลูกหนี้

เมื่อคลิกปุ่มรายงานข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ จะปรากฏหน้าจอพิมพ์รายงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดสินค้าและจำนวนเงินค้างชำระ (ภาพผนวกที่ 40)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอพิมพ์รายงานลูกหนี้ค้างชำระ

เมื่อคลิกรายงานข้อมูลการรับชำระ จะปรากฏหน้าจอรายงานการรับชำระซึ่งแสดงหัวข้อที่ต้องการพิมพ์รายงานให้เลือก (ภาพผนวกที่ 41)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 41 รายงานการรับชำระ

สามารถเลือกรายละเอียดรายงานที่ต้องการพิมพ์ และเมื่อคลิกปุ่มพิมพ์จะปรากฏหน้าจอพิมพ์รายงาน (ภาพผนวกที่ 42)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้