

ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงานของครู - อาจารย์  
โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัด นครราชสีมา

Knowledge and understanding of using portfolio in teaching of teachers of Bunleua Wittayanusorn  
School, Nakhonratchasima



โดย

นาย ภาสกร สุคันธรส

ร/พ.  
๓๓๙๓ค  
๒๕๔๒

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 36192

วัน, เดือน, ปี 20 ก.ค. 2543

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร-การผลิตพืช

ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทคัดย่อปัญหาพิเศษ

ปีการศึกษา 2542

ชื่อเรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงานของครู-อาจารย์  
โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา

Knowledge and understanding of using portfolio in teaching of teachers of  
Bunleua wittayanusorn School, Nakhonratchasima

ชื่อ-สกุล นายภาสกร สุคันธรส

สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร-การผลิตพืช ภาควิชา วิศวกรรมเกษตร

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษา คร.ดนัย ดิษยบุตร

### บทคัดย่อ

การศึกษาเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงานและวิเคราะห์ปัญหาการใช้แฟ้มสะสมงาน ประชากรที่ศึกษาคือ ครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 140 คน

การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง แบบสอบถามที่ได้รับคืนคิดเป็นร้อยละ 82.14 นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ทางสถิติโดยหาค่าความถี่และหาค่าร้อยละ

ผลการวิจัยพบว่าครู-อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงและสมรสแล้ว นับถือศาสนาพุทธเกือบทั้งหมด อายุเฉลี่ย 42 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรี ตำแหน่งอาจารย์ 2 อายุราชการ เฉลี่ย 15 ปี มีประสบการณ์สอนเฉลี่ย 17 ปี ส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรมการใช้แฟ้มสะสมงาน แต่มักไม่ได้นำมาใช้จริง

ในด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน โดยเฉลี่ยครู - อาจารย์ มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อพิจารณาเฉพาะในแต่ละรายการ ครู - อาจารย์ ความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง 8 รายการ และระดับน้อย 2 รายการ

ในด้านการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานนักเรียน ของครู – อาจารย์ มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งภาพรวมแต่ละรายการ ส่วนการจัดทำเพิ่มสะสมงานครู มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ทั้งภาพรวมแต่ละรายการ

ปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงานนั้น ครู – อาจารย์ ยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงาน ไม่ค่อยมีเวลาที่จะจัดทำเพิ่มสะสมงาน การทำเพิ่มสะสมงานของครูไม่ควรมุ่งเน้นเพื่อเลื่อนตำแหน่งและนักเรียนไม่ค่อยเก็บสะสมงานไว้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

ผู้ทำปัญหาพิเศษขอกราบขอบพระคุณ ดร. ดนัย ดิษยบุตร อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษที่กรุณาให้คำแนะนำปรึกษาในการทำปัญหาพิเศษครั้งนี้

อนึ่งการทำปัญหาพิเศษนี้สำเร็จได้ เพราะได้รับการช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา ผู้ทำปัญหาพิเศษขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วยและขอขอบพระคุณอาจารย์ประเสริฐ พงษ์สถิตย์พัฒน์ ที่ช่วยในการทำปัญหาพิเศษจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ความดีและผลประโยชน์ที่เกิดจากปัญหาพิเศษฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอบแต่ พ่อ แม่ ครู อาจารย์ และผู้ที่มีความกรุณาให้ความช่วยเหลืออย่างจริงใจ

ภาสกร สุคันทรส

22 กันยายน 2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อปัญหาพิเศษ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
บทที่	
1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตของปัญหา	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
2 การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
2.1 เพิ่มสะสมงาน	4
2.2 กระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมรายงาน	5
2.5 เพิ่มสะสมงานนักเรียน	8
2.4 เพิ่มสะสมงานครู	11
3 วิธีการดำเนินการวิจัย	
3.1 ประชากร	13
3.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	13
3.2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	13
3.2.2 วิธีดำเนินการสร้างแบบสอบถามและลักษณะของแบบสอบถาม	13
3.2.3 การทดลองใช้แบบสอบถาม (Try out)	14
3.2.4 วิธีการดำเนินการส่งแบบถาม	14
3.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4 ผลการวิจัยและวิจารณ์ผล	17
5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ	25
บรรณานุกรม	28
ภาคผนวก	30



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	17
2	แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) และระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการของการจัดทำเพิ่มสะสมงาน	20
3	แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) และระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานนักเรียน	21
4	แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) และระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเพิ่มสะสมงานครู	22
5	แสดงข้อเสนอแนะปัญหาต่าง ๆ ในกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน	22
6	แสดงข้อเสนอแนะปัญหาต่าง ๆ ในการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานนักเรียน	23
7	แสดงข้อเสนอแนะและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงานครู	23

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันมีการตื่นตัวในเรื่องการปฏิรูปการศึกษากันอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับยุค โลกาภิวัตน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจได้ถูกต้องสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ การปฏิรูประบบและกระบวนการเรียนรู้ จะต้องเริ่มตั้งแต่การวางรากฐานพัฒนาการของชาติ การพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานที่เป็นกระบวนการเรียนและประเมินผลการเรียนที่สอดคล้องกับกระบวนการและวัตถุประสงค์ของการสร้างคนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เสริมสร้างสมรรถนะเพื่อก้าวทันโลก ตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตของคนในชุมชน เพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนไปตลอดชีวิต (นภาพร อมรเลิศสินไทย, 2541 : 28)

ในปัจจุบันการจัดการศึกษาได้เน้นการประเมินผลจากสภาพจริงและได้มีการนำเพิ่มสะสมงานมาใช้ประเมินผล ซึ่งสามารถกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้หลากหลายวิชา เสริมสร้างความสนใจในการเรียนรู้ด้านภาษา การเรียนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อย่างมีความหมายรวมถึงการเกิดความร่วมมือในการเรียนรู้และการบูรณาการวิชาการต่าง ๆ เข้าด้วยกัน การประเมินจากเพิ่มสะสมงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินจากสภาพจริง (Authentic Assessment) และได้กลายเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสำหรับการวัดและประเมินผลการทางการศึกษาเนื่องจากหลักการสำคัญของการวัดผลคือกระบวนการในการรวบรวมเหตุการณ์ ข้อมูลที่นักเรียนสามารถทำได้และการประเมินผลก็คือ กระบวนการแปลความหมายของเหตุการณ์หรือข้อมูล และตัดสินใจจากข้อมูลพื้นฐานเหล่านั้น อันเป็นความหมายของการประเมินจากสภาพจริง ซึ่งจะบรรยายถึงงานที่ให้นักเรียนแสดงออกหรือผลิตความรู้ในสภาพจริงของการเรียนการสอนมากกว่าที่จะให้นักเรียนจัดแสดงหรือนำเสนอข้อมูลความรู้อีกครั้งหนึ่ง โดยการทดสอบด้วยข้อสอบ มาตรฐาน ข้อสอบแบบเลือกตอบหรือการสอบด้วยการเขียนตอบในระยะเวลาสั้น ๆ การสอบด้วยข้อสอบดังกล่าวไม่สามารถแสดงสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้หรือความสามารถที่แท้จริงของนักเรียนได้ดี

เท่าที่ควรจะเป็น สำหรับการเรียนการสอนในปัจจุบันเน้นให้นักเรียนได้แสดงออกถึงกระบวนการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า และผลผลิตในงานหรือความสามารถที่จำเป็นซึ่งจะสอดคล้องกับชีวิตจริงนอก โรงเรียนมากที่สุด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้น การประเมินผลจึงมุ่งให้นักเรียนได้แสดงออกมามากกว่าให้นักเรียนเลือกคำตอบจากข้อสอบแบบเลือกตอบ การแสดงออกของนักเรียนและสิ่งทีนักเรียนทำจากกิจกรรมที่สอดคล้องใกล้เคียงกับชีวิตจริง (Authentic Learning) ใส่ไว้ในแฟ้มหรือกล่อง เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความสามารถของนักเรียน (สมาน ชาติยานนท์, 2539 : 3-4) นอกจากการแสดงความสามารถของนักเรียนแล้ว แฟ้มสะสมงานยังแสดงถึงความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การแนะนำ การกำกับ ติดตาม และกระตุ้นจากครูซึ่งอาจกล่าวได้ว่า ผลงานที่แสดงถึงความก้าวหน้าของนักเรียน คือ สิ่งสะท้อนความสามารถในการสอนของครูด้วย (สุวิทย์ มูลคำ, 2541 : 75) ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้มีความสนใจที่จะศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงานของครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา

## 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปของครู - อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา
2. เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แฟ้มสะสมงานของครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา
3. เพื่อทราบถึงข้อเสนอแนะและปัญหาในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แฟ้มสะสมงาน ครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา

## 1.3 ขอบเขตของปัญหา

การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แฟ้มสะสมงานของครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้เป็นครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา ปีการศึกษา 2542 จำนวน 140 คน

## นิยามศัพท์

**ความรู้ความเข้าใจ** หมายถึง ความรู้ความเข้าใจของครู-อาจารย์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน

**ครู-อาจารย์** หมายถึง ครู - อาจารย์ ที่ทำการสอนในโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา

**โรงเรียนมัธยมศึกษา** หมายถึง โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>การเรียนการสอน</b>	หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร และประมวลการสอนรวมทั้งการจัดตัวบุคคลในการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร
<b>เพิ่มสะสมงาน</b>	หมายถึง สิ่งที่เกี่ยวข้องรวมตัวอย่างหรือบางส่วนของหลักฐานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ ความสามารถ ความพยายามหรือความถนัดของบุคคลหรือประเด็นที่ต้องจัดทำเพิ่มสะสมงานไว้อย่างเป็นระบบ โดยบุคคลนั้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดทำเพิ่มร่วมกัน

#### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร โรงเรียนทราบถึงปัญหาของการใช้เพิ่มสะสมงานของครู – อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา
2. โรงเรียนจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้เพิ่มสะสมงานของครู – อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา
3. ผู้บริหาร โรงเรียนจะได้ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงานของครู – อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา

## บทที่ 2

### การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสารสำหรับทำวิจัยเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เพิ่มสะสมงานของครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา ผู้ทำการศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องต่างๆต่อไปนี้

- 2.1 เพิ่มสะสมงาน
- 2.2 กระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน
- 2.3 เพิ่มสะสมงานนักเรียน
- 2.4 เพิ่มสะสมงานครู

#### 2.1 เพิ่มสะสมงาน

เพิ่มสะสมงาน คือ สิ่งที่เกี่ยวข้องตัวอย่าง ( Sample ) หรือบางส่วนของหลักฐาน ( Evidences ) ที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ ความสามารถ ความพยายามหรือความถนัดของบุคคลหรือประเด็นที่ต้องจัดทำเพิ่มสะสมงานไว้อย่างเป็นระบบ โดยบุคคลนั้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดทำเพิ่มร่วมกัน ( จริฎ คำยัง, 2541:20 )

เพิ่มสะสมงานมี 2 ลักษณะด้วยกัน คือ เพิ่มสะสมงานระยะสั้น ( 2-3 สัปดาห์ ) และเพิ่มสะสมงานระยะยาว ( ภาวิณี ศรีสุขวัฒนานันท์, 2539 :19 ) และอาจจะแบ่งตามจุดมุ่งหมายของผู้เก็บเพิ่ม โดยอาจจะแบ่งได้ดังนี้

1. เพิ่มสะสมงานจะเก็บผลงานของนักเรียนทั้งหมดในแต่ละรายวิชาใน 1 ภาคเรียนหรือ 1 ปีการศึกษา ซึ่งอาจเรียกว่า เพิ่มรวม
2. เพิ่มนิทรรศการหรือเพิ่มแสดงผลงานเป็นการรวบรวมผลงานที่คัดเลือกแล้วของผู้เรียน แสดงให้เห็นความก้าวหน้าและสัมฤทธิ์ผลของผู้เรียนจะใช้ในการแสดงผลงานในช่วงของการประชุมหรือนิทรรศการ
3. เพิ่มสำหรับการประเมินครูและนักเรียน เพิ่มนี้จะเป็นเพิ่มรวมของนักเรียนเป็นกลุ่มหรือทั้งชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.เพิ่มแหล่งข้อมูลของครู เพิ่มนี้จะเป็นภูมิหลังของเอกสารและข้อมูลที่จะช่วยในการค้นคว้าของครู เป็นแหล่งสะสมเอกสารต่างๆที่จะใช้ในการค้นคว้าเพิ่มเติม (วาสนา ปรวาล พฤกษ์,2539:43 )

การจัดทำเพิ่มสะสมงานมีวัตถุประสงค์ 2 ประการด้วยกัน คือ เพื่อให้เจ้าของเพิ่มได้ประเมินตนเองว่าผลการเรียนรู้หรืองานที่ทำเป็นอย่างไร ประสบผลสำเร็จในระดับใด มีระบบหรือไม่ ควรจะปรับปรุงแก้ไขหรือไม่อย่างไรและเพื่อให้ผู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้ประเมินเจ้าของเพิ่มว่ามีความสามารถในการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร ประสบผลสำเร็จในระดับใด ควรได้รับการช่วยเหลือหรือพัฒนาหรือไม่ (สุวิทย์ มูลคำ,2541:19 )

## 2.2 กระบวนการของการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

การประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานมีขั้นตอนสำคัญ 10 ขั้นตอนดังนี้  
ขั้นที่ 1 ขึ้นกำหนดจุดประสงค์และประเภทของเพิ่มสะสมงาน (Project Purpose )

การกำหนดจุดประสงค์ของเพิ่มสะสมงาน

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง

จุดประสงค์สำคัญประการหนึ่งของเพิ่มสะสมงานก็คือ การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่จะประเมินความก้าวหน้าของตนเอง

2. เพื่อการบรรลุจุดหมายของหลักสูตร

เพื่อใช้เป็นหลักฐานที่แสดงถึงการบรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรในระดับชาติ และจุดประสงค์การเรียนรู้ที่โรงเรียนกำหนด

3. เพื่อตอบสนองจุดประสงค์ที่หลากหลาย

เพิ่มสะสมงานฉบับเดียวอาจตอบสนองได้หลายจุดประสงค์ ประสิทธิภาพของเพิ่มสะสมงานที่หลากหลายย่อมมีคุณค่าหลายประการ

4. เพื่อประเมินความรับผิดชอบของครู

ครูสามารถใช้เพิ่มสะสมงานเพื่อประเมินความสามารถในการสอนของตนเอง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า นักเรียนได้บรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้และจุดหมายของหลักสูตร

ประเภทของเพิ่มสะสมงาน

1. เพิ่มสะสมงานส่วนบุคคลมี 2 ลักษณะคือ

1.1 เพิ่มสะสมงานรวม เป็นเพิ่มสะสมงานที่เกี่ยวกับตัวนักเรียนที่แสดงถึงบุคลิกภาพส่วนตัว อาจประกอบด้วยกิจกรรมที่อยู่นอกโรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.2 เพิ่มสะสมงานชิ้นที่ดีที่สุด มีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนได้คัดเลือก โดยชิ้นงานนั้นจะเป็นตัวแทนของพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดและสามารถแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าหรือพัฒนาการของนักเรียน

## 2. เพิ่มสะสมงานเชิงวิชาการ ประกอบด้วย

- 2.1 เพิ่มสะสมงานเพื่อการให้ระดับคะแนน
- 2.2 เพิ่มสะสมงานแบบบูรณาการ
- 2.3 เพิ่มสะสมงานกลุ่ม
- 2.4 เพิ่มสะสมงานแบบสะสมหลายชั้นเรียน
- 2.5 เพิ่มสะสมงานที่เสนอความหลากหลายทางสติปัญญา
- 2.6 เพิ่มสะสมงานของชั้นเรียน
- 2.7 เพิ่มสะสมงานของโรงเรียน
- 2.8 เพิ่มสะสมงานของจังหวัด

## 3. เพิ่มสะสมงานเชิงวิชาชีพ

- 3.1 เพิ่มสะสมงานเพื่อการเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาหรือวิทยาลัย
- 3.2 เพิ่มสะสมงานประสบการณ์การสอบ
- 3.3 เพิ่มสะสมงานของครู
- 3.4 เพิ่มสะสมงานของผู้บริหาร
- 3.5 เพิ่มสะสมงานของพนักงาน

## ขั้นที่ 2 ขั้นรวบรวมชิ้นงานและจัดการชิ้นงาน ( Collect and Organize )

เพิ่มสะสมงานเป็นการรวบรวมชิ้นงานที่แสดงถึงความพยายาม ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ในวิชาหนึ่งหรือมากกว่า ขั้นการรวบรวมและการจัดการมีดังนี้

1. แหล่งเก็บผลงานในการรวบรวมข้อมูลมีวัตถุประสงค์และแหล่งจัดเก็บหลายแบบ
  - 1.1 เพิ่มแขวน ครูให้นักเรียนเก็บชิ้นงานทั้งหมดไว้ในเพิ่มแขวนอย่างน้อย 10 ชิ้นงาน
  - 1.2 เพิ่มหลาสิ นักเรียนสามารถใช้แยกชิ้นงานเป็นรายวิชา
  - 1.3 แผ่นดิสก์
2. ชิ้นงานในกระบวนการดำเนินงานของเพิ่มสะสมงาน โดยวิธีการในการจัดการดังนี้
  - 2.1 การรวบรวมชิ้นงานไว้ในเพิ่มสะสมงานระหว่างดำเนินการ ( Working Portfolio ) เป็นการรวบรวมชิ้นงานทั้งหมดที่เกิดจากการเรียนการสอนไว้ในที่เก็บ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.2 การเลือกชิ้นงานใส่ในแฟ้มสะสมงานที่สมบูรณ์ ( Final Portfolio ) เป็นการเลือกชิ้นงานที่มีคุณค่า มีความหมายหรือชิ้นงานที่ดี
- 2.3 การสะท้อนข้อมูลย้อนกลับเป็นการวิพากษ์วิจารณ์ชิ้นงานที่เลือก โดยนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นความรู้สึกรู้สึกออกมาว่าเหตุใดจึงเลือกงานชิ้นนั้นๆใส่ในแฟ้มสะสมงาน

### ขั้นที่ 3 ขั้นเลือกชิ้นงาน ( Select )

กระบวนการคัดเลือกจะเกี่ยวข้องอย่างแนบแน่นกับเกณฑ์และมาตรฐานซึ่งถ้าหากมีการตั้งเกณฑ์ไว้ล่วงหน้าจะทำให้ชิ้นงานที่ได้สอดคล้องกับเกณฑ์และสามารถตรวจสอบให้บรรลุมาตรฐานที่ตั้งใจไว้ ในกรณีที่ครูมิได้มีการตั้งเกณฑ์ไว้ล่วงหน้าก็จะต้องมีการอภิปรายถึงเกณฑ์แนวทางการคัดเลือกชิ้นงาน

### ขั้นที่ 4 ขั้นสร้างสรรค์ผลงาน ( Interject Personality )

แฟ้มสะสมงานเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงความสามารถ ความคิดเห็น ความคิดสร้างสรรค์และบุคลิกภาพของผู้เรียน แฟ้มหรือกล่องที่รวบรวมชิ้นงานได้รับการออกแบบอย่างดี สามารถสร้างความประทับใจให้ผู้ชมแม้ว่าปกไม่สามารถบอกรายละเอียดของหนังสือ แต่ก็ไม่ต้องสงสัยว่าหนังสือที่มีปกที่น่าสนใจจะมีผู้หยิบขึ้นมาดู ปกเป็นส่วนหนึ่งที่แสดงถึงความภาคภูมิใจของผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาไปสู่งานที่มีคุณภาพ บุคลิกภาพของนักเรียนจะแสดงออกมาให้เห็นในแฟ้มสะสมงาน

### ขั้นที่ 5 ขั้นการสะท้อนข้อมูลกลับ ( Reflect Metacognitively )

แฟ้มสะสมงานนักเรียนเป็นเครื่องมือที่พัฒนาขึ้นใช้ในการประเมินผลเพื่อให้วิธีการประเมินผลมีการพัฒนาขึ้น คุณค่าภายในของแฟ้มสะสมงานเป็นการสร้างโอกาสสำหรับนักเรียนสามารถพัฒนาความคิดขั้นสูงเมื่อนักเรียนมีการวางแผน การติดตามและการประเมินตนเอง ในกระบวนการนี้จะสามารถหาเหตุผลว่าทำไมชิ้นงานแต่ละชิ้นจึงควรเลือกไว้ในแฟ้มสะสมงาน

### ขั้นที่ 6 ขั้นการตรวจสอบความสามารถของตนเอง ( Inspect to Self-Assess )

การตรวจสอบการประเมินตนเอง คือการที่นักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในการประเมินแฟ้มสะสมงานเพื่อตรวจสอบว่าแฟ้มสะสมงานที่จัดทำขึ้นเป็นไปตามแนวทางที่วางเอาไว้หรือบรรลุจุดประสงค์หรือไม่ เพื่อที่จะสามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะได้แฟ้มสะสมงานฉบับสมบูรณ์

### ขั้นที่ 7 ขั้นประเมินค่าของผลงาน ( Perfect and Evaluate )

ขั้นการประเมินค่าผลงาน ครูอาจจะดูการพัฒนาและการรู้จักประยุกต์การใช้เกณฑ์ให้คะแนนและการพิจารณาเกรดหรือให้ระดับคะแนนในแฟ้มสะสมงานนั้นๆ แม้ว่าครูเพียงบางคนจะให้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกรดเพิ่มสะสมงานแต่การประเมินค่าเพิ่มสะสมงานจะช่วยให้ครูเข้าใจถึงกระบวนการให้เกรดมากยิ่งขึ้น

ขั้นที่ 8 ขั้นสร้างความสัมพันธ์ ( Connect and Conference )

ถ้าหากจุดประสงค์ของครูต้องการที่จะช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นคนที่มีความคิดในการกำหนดจุดขาย ประเมินผลงานการเรียนรู้และกระบวนการทางสังคม การสะท้อนความคิดเป็นกระบวนการในการสื่อความหมาย เนื้อหาของเพิ่มสะสมงานออกมาเพื่อให้ผู้สนใจอื่นๆเข้าใจซึ่งนับว่ามีความจำเป็นยิ่ง การสะท้อนความคิดจะเกิดขึ้นโดยผ่านทางที่ได้สนทนาถึงครู เพื่อนและคนอื่นๆ นักเรียนก็จะได้มีประสบการณ์การเรียนรู้ในแนวทางที่ต่างกันออกไป การพูดและการฟังในสิ่งที่ได้เห็นจะเปิดโอกาสและสร้างทางเลือกใหม่ในการที่จะกำหนดตำแหน่งของตนเองที่แตกต่างกันในโลกนี้

ขั้นที่ 9 ขั้นการทำให้มีคุณค่า ( Inject / Eject to Update )

แม้ว่าจุดเน้นที่สำคัญของเพิ่มสะสมงานมักจะใช้เพื่อการประชุมผู้ปกครองแต่เป้าหมายในระยะยาวของเพิ่มสะสมงานได้ขยายการใช้เพื่อแสดงประกอบในการสมัครเข้าศึกษาต่อหรือใช้ประกอบในกระบวนการสอบสัมภาษณ์การเข้าทำงาน การนำเข้าและเอาออกจะทำให้ชิ้นงานเพิ่มสะสมงานเป็นปัจจุบันและสะท้อนอดีตของการทำงานที่แสดงถึงความสามารถในขั้นสูงของเขา

ขั้นที่ 10 ขั้นประชาสัมพันธ์ผลงาน ( Respect )

ครูและนักเรียนจำเป็นต้องร่วมกันพิจารณาเป้าหมายพื้นฐานของการจัดงานว่าเพื่ออะไร เช่น นำเสนอเพื่อการเข้าศึกษาต่อ การสมัครงานประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเพื่อนอะไรที่อยู่ในความสนใจ ความอยากรู้อยากเห็นและมองหากิจกรรมงานและชมงานอย่างไร ทำอะไรให้ผู้ชมสามารถเกิดความสนใจและเข้าใจมากที่สุด ( สมาน ชาตียนนท์, 2539:11-114 )

ในการดำเนินงานนั้นอาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบางขั้นตอนได้ตามความเหมาะสมแต่ขั้นตอนที่ยังคงมีอยู่เป็นหลักมี 4 ขั้นตอน คือ การรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน การคัดเลือกผลงานการแสดงความคิดเห็นความรู้สึกละการประเมินผลงาน ส่วนขั้นตอนนี้อาจยุบรวมกันได้

( สุวิทย์ มูลคำ, 2541:25 )

## 2.3 เพิ่มสะสมงานนักเรียน

ขั้นตอนการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานนักเรียน

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

### 1. การเตรียมตัวของครู

#### 1.1 ตัดสินใจเลือกวิชา/กลุ่มประสบการณ์/รายวิชาที่จะประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
งาน

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.2 ศึกษาทำความเข้าใจ หลักการ จุดหมาย โครงสร้างและแนวดำเนินการของหลักสูตร
- 1.3 ศึกษาคู่มือครู
- 1.4 วิเคราะห์หลักสูตร
- 1.5 วิเคราะห์องค์ประกอบของคำอธิบาย/คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร
- 1.6 วางแผนกำหนดชิ้นงานสู่เพิ่มสะสมงาน

## 2.การเตรียมตัวนักเรียน

- 2.1 ก่อนทำการสอนครูแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับจุดหมายหลักสูตร จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาสาระ รูปแบบและวิธีดำเนินการสอน วิธีการวัดและประเมินผล
- 2.2 นักเรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน
- 2.3 การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ กิจกรรมและการกำหนดชิ้นงาน
- 2.4 บทบาทของนักเรียนในการทำงานกลุ่ม

## 3. การเตรียมตัวผู้ปกครอง

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียนซึ่งเป็นเจ้าของเพิ่มสะสมงานนั้นจะต้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล ครูผู้สอนจึงมีความจำเป็นจะต้องแจ้งหรือขอความร่วมมือไปยังผู้ปกครองนักเรียนรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ/ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานแก่ผู้ปกครอง

### ขั้นตอนที่ 2 เก็บรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน

การเก็บรวบรวมผลงานเป็นขั้นตอนที่นักเรียนเก็บรวบรวมผลงานทั้งหมดไว้ในเพิ่มสะสมงาน ( Working Portfolio ) การจัดเก็บผลงานสามารถทำได้ 6 วิธีคือ

- 1.จัดเก็บตามแนวทางที่มีผู้กำหนดไว้แล้ว
- 2.เก็บตามลำดับ วัน เวลา ที่สร้างผลงานขึ้นมา
- 3.จัดเก็บตามลำดับความซับซ้อนของผลงาน
- 4.จัดเก็บตามพรสวรรค์ ทักษะหรือเนื้อหา
- 5.จัดเก็บตามหัวข้อเรื่องที่ต้องการนำเสนอ
- 6.จัดเก็บในลักษณะผสมผสาน

### ขั้นตอนที่ 3 คัดเลือกผลงาน

ผลงานที่เลือกมานั้นต้องเป็นชิ้นงานที่ดีที่สุด ครอบคลุมเนื้อหา วัดจุดประสงค์ การคัดเลือกรงานหรือหลักฐานควรกระทำหลังจากที่มีงานไม่น้อยกว่า 4.5 ชิ้นหรือหลังจากเรียนไปแล้วประมาณ 1 เดือน ในการคัดเลือกรงานนั้นในภาคเรียนหนึ่งๆอาจคัดเลือกรงานประมาณ 2-4 ครั้ง โดยในการคัดเลือกรงานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครั้งแรกเป็นการเลือกงานที่ดีที่สุดที่มีอยู่มาเก็บไว้ในที่เก็บอีกที่หนึ่งหรือใส่อีกแฟ้มหนึ่งซึ่งเรียกว่า แฟ้มผลงานดีเด่น ( Outstanding Portfolio ) หลังจากการเลือกครั้งแรกประมาณ 1 เดือนหรือมีชิ้นงานเพิ่มขึ้น 4-5 ชิ้น นักเรียนสามารถทบทวนดูว่าผลงานที่เลือกไว้กับผลงานใหม่ๆที่สร้างขึ้นมานั้น ชิ้นใดเป็นชิ้นที่ดีที่สุดก็ทำการเลือกมาเก็บไว้ในแฟ้มสะสมงานที่คัดเลือกแล้ว

ขั้นตอนที่ 4 แสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน

การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงานเป็นกิจกรรมต่อเนื่องจากการคัดเลือกรชิ้นงานในการนี้นักเรียนจะได้คิดย้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการเรียนของตนเอง ซึ่งนักเรียนจะได้ใช้ความคิดระดับสูงในการพิจารณาผลงานของตน นักเรียนจะได้มีโอกาสประเมินผลงานตนเองอย่างไม่เป็นทางการ

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความสามารถของตนเอง

วิธีการตรวจสอบความสามารถของตนเอง ควรพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยๆซึ่งกำหนดขึ้นมา เช่น เรื่องนิสัยในการทำงาน อาจกำหนดเกณฑ์ย่อยในเรื่องการทำงานเสร็จทันเวลา การขอความช่วยเหลือเมื่อมีความจำเป็น เป็นต้น การตรวจสอบความสามารถของตนเองอีกลักษณะหนึ่งคือ การวิเคราะห์จุดเด่น-จุดด้อยในการทำงานหรือเกี่ยวกับผลงานของตนเองว่าเดิมนักเรียนเขียนไม่เป็นระเบียบ ไม่สวยงาม ซึ่งเป็นจุดด้อยแต่ปัจจุบันมีจุดเด่นกล่าวคือ เขียนได้ดีมาก เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 6 ประเมินผลงาน

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงานทั้งการประเมินระหว่างภาคและการประเมินปลายภาค/ปลายปี เพราะเป็นการตีค่าหรือสรุปถึงคุณภาพหรือความสามารถของนักเรียน การประเมินระหว่างภาคเรียนหรือการประเมินจุดประสงค์การเรียนรู้ควรเริ่มต้นจากการวิเคราะห์เกณฑ์ประเมินย่อยๆของแต่ละจุดประสงค์ ส่วนการประเมินปลายภาค/ปลายปีนั้นอาจใช้แฟ้มสะสมงานช่วยในการประเมินวัตถุประสงค์ภาคปฏิบัติและจิตพิสัยเป็นหลัก ในการนี้ครูและนักเรียนควรตกลงกันตั้งแต่ต้นภาคเรียนว่าจะใช้แฟ้มสะสมงานในการประเมินเรื่องใด งานหรือหลักฐานที่นักเรียนจะนำเสนอในช่วงปลายภาค/ปลายปีมีอะไรบ้าง ตลอดจนแนวทางจัดเก็บ คัดเลือกและประเมินผล

ขั้นตอนที่ 7 แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงาน

วิธีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงานด้านต่างๆ สามารถกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนทนาต่อตัวระหว่างนักเรียนกับผู้เกี่ยวข้อง การส่งแฟ้มผลงานดีเด่นให้ผู้เกี่ยวข้องเสนอแนะและการจัดประชุมพิจารณาเป็นผลงานดีเด่นของนักเรียน เป็นต้น ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จะต้องมีการเตรียมคำถามที่สำคัญไว้ถามผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนมากที่สุด

ขั้นตอนที่ 8 ปรับเปลี่ยนผลงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปรับเปลี่ยนผลงานดีเด่นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นเพิ่มผลงานดีเด่น มีชิ้นงานที่ดี ทันสมัย น่าสนใจและตรงตามจุดประสงค์ที่ต้องการประเมิน ครูและนักเรียนควรปรับเปลี่ยนชิ้นงานตามแผนที่กำหนดไว้ เช่น พิจารณาปรับเปลี่ยนหลังจากที่มีงานใหม่ๆเพิ่มขึ้น 4-5 ชิ้นหรือเวลาผ่านไป 3-4 สัปดาห์

ขั้นตอนที่ 9 จัดระบบของแฟ้มสะสมงาน

ขั้นตอนการจัดระบบแฟ้มสะสมงานเป็นการจัดองค์ประกอบต่างๆในแฟ้มให้เป็นระเบียบมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี ในการจัดระบบแฟ้มสะสมงานนักเรียนจะมีโอกาสนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ตลอดจนสะท้อนบุคลิกภาพของตนออกมาอย่างเต็มที่ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ออกแบบตกแต่งปก ครูมีบทบาทในการจัดเตรียมกระดาษสี อุปกรณ์ต่างๆให้นักเรียนจัดวางหน้าตกแต่งจัดวางหน้ากระดาษและองค์ประกอบต่างๆโดยอิสระ

ขั้นตอนที่ 10 จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน

การจัดนิทรรศการผลงานของนักเรียนเป็นการนำเพิ่มผลงานดีเด่นของนักเรียนทุกคนมานำเสนอร่วมกันและเปิดโอกาสให้นักเรียนทั่วไป ครูและผู้ปกครอง นักเรียนได้มาชื่นชมความสำเร็จของนักเรียน โดยเฉพาะการเชิญผู้ปกครองมาร่วมงานนั้นจัดเป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีเยี่ยมระหว่างโรงเรียนและชุมชน

## 2.4 แฟ้มสะสมงานครู

ขั้นตอนในการจัดทำแฟ้มสะสมงานครู คือ

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนจัดทำแฟ้มสะสมงาน

การวางแผนการทำแฟ้มสะสมงานโดยกำหนดจุดประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการจัดทำแฟ้มสะสมงาน

ขั้นตอนที่ 2 การเก็บรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน

การเก็บรวบรวมผลงานหรือหลักฐานทั้งหมดของครูควรดำเนินการเก็บรวบรวมผลงานดังนี้

1.ควรเก็บสะสมงานระหว่างปี

2.ควรเก็บผลงานในรูปเอกสารและ/หรือภาพถ่ายในกรณีที่ผลงานนั้นเป็นวัสดุ ครูภัณฑ์

อุปกรณ์ บริเวณหรืออาคารสถานที่

ขั้นตอนที่ 3 การคัดเลือกผลงาน

การคัดเลือกผลงานอาจดำเนินการช่วงปิดภาคปลาย หลังจากที่มีการรวบรวมผลการปฏิบัติงาน

มาครบ 1 ปี การศึกษาโดยพิจารณาว่าเรื่องใดผลงานมีลักษณะคล้ายคลึงกันหลายๆชิ้นก็อาจจะเลือกผลงานที่ดีเป็นตัวแทนของผลงานเรื่องนั้นๆมาจำนวนหนึ่ง

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### ขั้นตอนที่ 4 การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน

การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงานเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องจากการคัดเลือกผลงาน โดยให้โอกาสผู้ผลิตผลงาน

#### ขั้นตอนที่ 5 การประเมินผลงาน

การประเมินผลงาน คือ การนำผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/แผนงานที่กำหนดไว้แล้วตัดสินว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด มีเรื่องใด/หัวข้อใดที่ประสบผลสำเร็จ เรื่องใด/หัวข้อใดที่ยังไม่ประสบผลสำเร็จเพราะเหตุใดแล้วนำข้อมูลดังกล่าววางแผนพัฒนางานในปีต่อไป

#### ขั้นตอนที่ 6 การจัดระบบของแฟ้มสะสมงาน

ขั้นตอนการจัดระบบของแฟ้มสะสมงานเป็นการจัดองค์ประกอบต่างๆในแฟ้มให้เป็นระเบียบมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี ซึ่งมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. ส่วนนำ ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ
2. ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลประวัติ
3. ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติ
4. ส่วนที่ 4 เป็นส่วนสรุป

#### ขั้นตอนที่ 7 การจัดนิทรรศการหรือแสดงผลงาน

การจัดนิทรรศการหรือแสดงผลงานนี้อาจจัดในลักษณะของการจัดนิทรรศการวันสำคัญต่างๆ ( สุวิทย์ มูลคำ, 2541:76-79 )

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

#### 3.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา ปีการศึกษา 2542 จำนวน 140 คน

#### 3.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

##### 3.2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเสนอรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงานของครู – อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา ปีการศึกษา 2542 ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

##### 3.2.2 วิธีดำเนินการสร้างแบบสอบถาม

การสร้างแบบสอบถาม ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาหลักการสร้างแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการวิจัย
2. กำหนดประเด็นและขอบเขตของคำถาม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย
3. ศึกษาและพัฒนาแบบสอบถามจากผลงานวิจัยของ จีระวรรณ ตั้งคะวิสุทธิ (2537) วราภรณ์ แสนศรี (2537) สายสุณีย์ หมวกเรต (2537)
4. สร้างแบบสอบถาม
5. นำแบบสอบถามฉบับร่างเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความเหมาะสม
6. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงอีกครั้งจนสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการวิจัย

ลักษณะของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสภาพโดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งจะถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ ศาสนา สถานภาพการสมรส อายุราชการ ระดับการศึกษาสูงสุด สาขาวิชาเอก ตำแหน่งปัจจุบัน ประสบการณ์ การสอน ประสบการณ์ในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้แฟ้มสะสมงานและการใช้แฟ้มสะสมงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงานของครู – อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา คือ

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการของการจัดทำเพิ่มสะสมงาน
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานนักเรียน
3. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเพิ่มสะสมงานครู

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงาน

### 3.2.3 การทดลองใช้แบบสอบถาม

1. นำแบบสอบถามจำนวน 20 ชุด ไปทดลองใช้กับครู – อาจารย์ โรงเรียนพรตพิทยพยัต หลังจากนั้นได้นำมาตรวจสอบค่าความเชื่อมั่น โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$  - coefficient) (ประคอง กรรณสูตร, 2528 : 52)

$$\text{สูตรสัมประสิทธิ์} \quad \alpha = \frac{n}{n-1} \left[ 1 - \frac{\sum Si^2}{Su^2} \right]$$

กำหนดให้

- $\alpha$  = สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น
- $n$  = จำนวนข้อ
- $Su^2$  = ความแปรปรวนของคะแนนของผู้รับการทดสอบทั้งหมด
- $Si^2$  = ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ

เมื่อทดลองใช้แล้วนำมาตรวจสอบค่าความเชื่อมั่นได้ 0.95

### 3.2.4 การส่งแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งแบบสอบถามไปยังประชากรด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนดำเนินงานดังนี้

1. ติดต่อขอหนังสือราชการจากภาควิชาครุศาสตร์เกษตร คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ดำเนินการส่งแบบสอบถามและรับแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยผู้วิจัยได้ทำการ นำแบบสอบถามจำนวน 140 ชุด ไปแจกให้กับครู – อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา

### 3.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เพิ่ม สะสมงานของครู – อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา โดยใช้ค่าทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ทำการวิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และหาค่าร้อยละแล้วนำเสนอในรูปแบบตาราง โดยใช้สูตร

$$\text{สูตรร้อยละ} = \frac{X \times 100}{N}$$

กำหนดให้  $X =$  จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามข้อนั้น ๆ  
 $N =$  จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงานของครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา ทำการวิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในรูปแบบตาราง ทำการวิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (ประกอบ กรรณสูตร, 2528 : 115 )

สูตรการหาค่าเฉลี่ย

$$\bar{X} = \frac{(n_5 \times 5) + (n_4 \times 4) + (n_3 \times 3) + (n_2 \times 2) + (n_1 \times 1)}{N}$$

กำหนดให้  $\bar{X} =$  ค่าเฉลี่ยคะแนน

$N =$  ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

$n_5 =$  จำนวนผู้ที่ตอบว่ามีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด

$n_4 =$  จำนวนผู้ที่ตอบว่ามีความรู้ความเข้าใจมาก

$n_3 =$  จำนวนผู้ที่ตอบว่ามีความรู้ความเข้าใจปานกลาง

$n_2 =$  จำนวนผู้ที่ตอบว่ามีความรู้ความเข้าใจน้อย

$n_1 =$  จำนวนผู้ที่ตอบว่ามีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคำนวณค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (บุญเรียง ขจรศิลป์, 2530 : 40)

สูตรการหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

กำหนดให้  $\sigma$  = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$N$  = จำนวนครู-อาจารย์ทั้งหมดที่ตอบคำถาม

$f$  = ความถี่

$x$  = คะแนน

ใช้วิเคราะห์ข้อมูลในแบบสอบถามตอนที่ 2 กำหนดให้

คะแนนแบบสอบถาม ดังนี้

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด

เมื่อได้ค่าเฉลี่ยมาแล้วทำการแปลความหมายค่าเฉลี่ย โดยใช้

เกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ความหมายของค่าเฉลี่ย (ประคอง กรรมสุต, 2528 : 117)

4.50 – 5.00 มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด

3.50 – 4.49 มีความรู้ความเข้าใจมาก

2.50 – 3.49 มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง

1.50 – 2.49 มีความรู้ความเข้าใจน้อย

1.00 – 1.49 มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนโดย

ใช้เพิ่มสะสมงานของครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยา-

นุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา โดยใช้ความถี่ของข้อมูลได้มาสรุป

และเรียงลำดับข้อมูล

บทที่ 4

ผลการวิจัย

4.1 ผลการวิจัย

แบบสอบถามที่นำให้ครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ มีจำนวน 140 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 115 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82.14 จากนั้นนำแบบสอบถามมาทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ทุกฉบับแล้วนำไปวิเคราะห์ทางสถิติดังนี้ ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตารางที่ 1 แสดงสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน (N=115)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	28	24.35
หญิง	87	75.65
2. อายุ		
25 – 30 ปี	9	7.83
31 – 36 ปี	11	9.57
37 – 42 ปี	46	40.00
43 – 48 ปี	33	28.69
มากกว่า 48 ปี	16	13.91
อายุเฉลี่ย 42 ปี		
อายุสูงสุด 59 ปี		
อายุต่ำสุด 25 ปี		
3. ศาสนา		
พุทธ	111	96.52
อิสลาม	1	0.87
คริสต์	3	2.61
4. สถานภาพการสมรส		
โสด	74	64.35

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกระนั้นไปใช้

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=115)	ร้อยละ
สมรส	39	33.91
หย่า	2	1.74
<b>5. อายุราชการ</b>		
2 – 6 ปี	12	10.43
7 – 11 ปี	5	4.35
12 – 16 ปี	25	21.74
17 – 21 ปี	40	34.78
มากกว่า 21 ปี	33	28.70
อายุราชการเฉลี่ย 15 ปี		
อายุราชการสูงสุด 31 ปี		
อายุราชการต่ำสุด 2 ปี		
<b>6. ระดับการศึกษาสูงสุด</b>		
ปริญญาตรี	105	91.30
ปริญญาโท	10	8.70
<b>7. ตำแหน่งปัจจุบัน</b>		
อาจารย์ 1	14	12.17
อาจารย์ 2	97	84.35
อาจารย์ 3	4	3.48
<b>8. ประสบการณ์สอน</b>		
1 – 5 ปี	13	11.31
6 – 10 ปี	6	5.22
11 – 15 ปี	17	14.78
16 – 20 ปี	37	32.17
มากกว่า 20 ปี	42	36.52
ประสบการณ์สอนเฉลี่ย 17 ปี		
ประสบการณ์สอนสูงสุด 31 ปี		
ประสบการณ์สอนต่ำสุด 1 ปี		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=115)	ร้อยละ
9. การฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ แฟ้มสะสมงาน		
เคย	79	68.70
ไม่เคย	36	31.30
10. การใช้แฟ้มสะสมงาน		
ใช่	25	21.74
ไม่ใช่	90	78.26

จากตารางที่ 1 พบว่าครู-อาจารย์ โรงเรียนนุญเหล็กวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา ประมาณ 3 ใน 4 เป็นเพศหญิงคือร้อยละ 75.65 เป็นเพศชายร้อยละ 24.35 อายุเฉลี่ย 42 ปี ช่วงอายุที่มีมากที่สุดอยู่ระหว่าง 37 – 42 ปี มีร้อยละ 40.00 และช่วงอายุที่มีน้อยที่สุดคืออายุระหว่าง 25 – 30 ปี มีร้อยละ 7.83 ครู-อาจารย์ โรงเรียนนุญเหล็กวิทยานุสรณ์เกือบทั้งหมดนับถือ ศาสนา พุทธคิดเป็นร้อยละ 96.52 ผู้ที่สมรสแล้วมีร้อยละ 64.35 ยังโสดคิดเป็นร้อยละ 33.91 และหย่าร้างคิดเป็นร้อยละ 1.74 ครู-อาจารย์โดยเฉลี่ยมีอายุราชการ 15 ปี ช่วงอายุราชการที่มีจำนวนมากที่สุดคือ 17 – 21 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.78 และช่วงอายุราชการที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ 7 – 11 ปี คิดเป็นร้อยละ 4.35

ครู-อาจารย์ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 91.30 ที่เหลือจบปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 8.70 ผู้ที่มีตำแหน่งอาจารย์ 2 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.35 และน้อยที่สุดคือ อาจารย์ 3 คิดเป็นร้อยละ 3.48 ประสบการณ์สอนเฉลี่ย 17 ปี ผู้มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 20 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.52 รองลงมาคือ 16 – 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.17

การได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้แฟ้มสะสมงานครู - อาจารย์ ส่วนใหญ่เคยได้รับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 68.70 ที่เหลือไม่เคยได้รับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 31.3 ส่วนใหญ่ไม่ใช้แฟ้มสะสมงาน คิดเป็นร้อยละ 78.26 และใช้แฟ้มสะสมงานคิดเป็นร้อยละ 21.74

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงาน  
 ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) และระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
 กระบวนการของการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

รายการ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ เพิ่มสะสมงาน			
	$\bar{X}$	$\sigma$	ระดับ	ลำดับ
การกำหนดจุดประสงค์และประเภทของเพิ่ม สะสมงาน	2.84	0.93	ปานกลาง	2
การรวบรวมชิ้นงานและจัดการชิ้นงาน	2.74	0.96	ปานกลาง	3
การเลือกชิ้นงาน	2.73	1.01	ปานกลาง	4
การสร้างสรรค์ผลงาน	2.65	0.92	ปานกลาง	5
การสะท้อนข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับชิ้นงาน	2.51	0.92	ปานกลาง	8
การตรวจสอบความสามารถของตนเอง	2.64	0.91	ปานกลาง	6
การประเมินค่าผลงาน	2.04	1.56	น้อย	10
การสร้างความสัมพันธ์	2.52	0.86	ปานกลาง	7
การทำให้ชิ้นงานมีคุณค่าทันสมัย	2.48	0.91	น้อย	9
การประชาสัมพันธ์ผลงาน	2.96	1.39	ปานกลาง	1
ค่าเฉลี่ยรวม	2.61	1.04	ปานกลาง	

จากตารางที่ 2 พบว่าครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา โดยเฉลี่ยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงานในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการคือ ครู-อาจารย์ที่มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง 8 รายการ โดยเรียงตามลำดับดังนี้ การประชาสัมพันธ์ผลงาน การกำหนดจุดประสงค์และประเภทของเพิ่มสะสมงาน การรวบรวมชิ้นงานและจัดการชิ้นงาน การคัดเลือกชิ้นงาน การสร้างสรรค์ผลงาน การตรวจสอบความสามารถของตนเอง และระดับน้อย 2 รายการคือ การทำให้ชิ้นงานมีคุณค่าทันสมัยและการประเมินค่าผลงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) และระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานนักเรียน

รายการ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานนักเรียน			
	$\bar{X}$	$\sigma$	ระดับ	ลำดับ
การวางแผนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน	2.77	0.94	ปานกลาง	1
การเก็บรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน	2.71	1.01	ปานกลาง	6
การคัดเลือกผลงาน	2.72	0.98	ปานกลาง	3
การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน	2.75	0.96	ปานกลาง	2
การตรวจสอบความสามารถของตนเอง	2.72	1.08	ปานกลาง	3
การประเมินผลงาน	2.55	0.98	ปานกลาง	8
การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงาน	2.54	0.88	ปานกลาง	9
การปรับเปลี่ยนผลงาน	2.54	1.02	ปานกลาง	9
การจัดระบบของเพิ่มสะสมงาน	2.62	0.99	ปานกลาง	7
การจัดนิทรรศการแสดงผลของนักเรียน	2.72	0.98	ปานกลาง	3
ค่าเฉลี่ยรวม	2.66	0.98	ปานกลาง	

จากตารางที่ 3 พบว่าครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานนักเรียน โดยเฉลี่ยมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการครู-อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลางทุกรายการ โดยเรียงตามลำดับดังนี้ การวางแผนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน การคัดเลือกผลงาน การจัดนิทรรศการแสดงผลของนักเรียน การตรวจสอบความสามารถของตนเอง การเก็บรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน การจัดระบบของเพิ่มสะสมงาน การประเมินผลงาน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงานและการปรับเปลี่ยนผลงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) และระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเพิ่มสะสมงานครู

รายการ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเพิ่มสะสมงานครู			
	$\bar{X}$	$\sigma$	ระดับ	ลำดับ
การวางแผนจัดทำเพิ่มสะสมงาน	2.78	0.94	ปานกลาง	1
การเก็บรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน	2.78	0.62	ปานกลาง	1
การคัดเลือกผลงาน	2.74	0.92	ปานกลาง	4
การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกรู้สึกต่อผลงาน	2.78	0.93	ปานกลาง	1
การประเมินผลงาน	2.70	0.93	ปานกลาง	5
การจัดระบบของเพิ่มสะสมงาน	2.64	0.93	ปานกลาง	7
การจัดนิทรรศการหรือแสดงผลงาน	2.69	0.94	ปานกลาง	6
ค่าเฉลี่ยรวม	2.73	0.89	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4 พบว่าครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเพิ่มสะสมงานครู โดยเฉลี่ยมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการครู-อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลางทุกรายการ โดยเรียงตามลำดับดังนี้ การเก็บรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกรู้สึกต่อผลงาน การวางแผนจัดทำเพิ่มสะสมงาน การคัดเลือกผลงาน การประเมินผล การจัดนิทรรศการหรือแสดงผลงาน การจัดระบบของเพิ่มสะสมงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงาน

ตารางที่ 5 แสดงข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆในกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

ข้อเสนอแนะและปัญหา	ความถี่	ร้อยละ <sup>1/</sup>
1.ไม่เข้าใจในการจัดทำเพิ่มสะสมงาน	9	7.13
2.ไม่ค่อยมีเวลาในการจัดทำเพิ่มสะสมงาน	8	6.96
3.ควรมีการวางแผนการทำเพิ่มสะสมงาน	3	2.61
4.ไม่มีที่เก็บเอกสารเป็นส่วนตัว	1	0.87

<sup>1/</sup> ค่าร้อยละแต่ละรายการคิดจากประชากรทั้งหมด จำนวน 115 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 5 พบว่าครู-อาจารย์โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา มีข้อเสนอแนะและปัญหาในกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน โดยเรียงตามลำดับต่อไปนี้ ไม่เข้าใจในการจัดทำเพิ่มสะสมงาน ไม่ค่อยมีเวลาในการจัดทำเพิ่มสะสมงาน ควรมีการวางแผนการทำเพิ่มสะสมงาน ไม่มีที่เก็บเอกสารเป็นส่วนตัว

ตารางที่ 6 แสดงข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆในการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานนักเรียน

ข้อเสนอแนะและปัญหา	ความถี่	ร้อยละ <sup>1/</sup>
1.ยังมีความสับสนกับเพิ่มสะสมงานนักเรียน	9	7.83
2.นักเรียนไม่ค่อยเก็บสะสมงานไว้	6	5.21
3.การสะสมงานไม่มีมาตรฐานเป็นแนวเดียวกัน	2	1.74
4.การประเมินผลงานของนักเรียนไม่ได้ขึ้นอยู่กับเพิ่มสะสมงาน	1	0.87
5.ครูมีความรับผิดชอบน้อย	1	0.87

<sup>1/</sup> ค่าร้อยละแต่ละรายการคิดจากประชากรทั้งหมด จำนวน 115 คน

จากตารางที่ 6 พบว่าครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา มีข้อเสนอแนะและปัญหาในการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานนักเรียน โดยเรียงตามลำดับดังนี้ ยังมีความสับสนกับเพิ่มสะสมงานนักเรียน นักเรียนไม่ค่อยเก็บสะสมงานไว้ การสะสมงานไม่มีมาตรฐานเป็นแนวเดียวกัน การประเมินผลงานของนักเรียนไม่ได้ขึ้นอยู่กับเพิ่มสะสมงาน ครูมีความรับผิดชอบน้อย

ตารางที่ 7 แสดงข้อเสนอแนะและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงาน

ข้อเสนอแนะและปัญหา	ความถี่	ร้อยละ <sup>1/</sup>
1. ไม่เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เพิ่มสะสมงาน	9	7.83
2.ครูต้องเสียเวลาและมีความตั้งใจที่จะทำจริง	8	6.96
3.การทำเพิ่มสะสมงานของครูไม่ควรมุ่งเน้นเพื่อขอเลื่อนตำแหน่ง	6	5.22
4.วิชาที่สอนไม่เอื้ออำนวยต่อการทำเพิ่มสะสมงาน	4	3.48
5.ควรส่งเสริมจริงจัง	2	1.74

ข้อเสนอแนะเป็นข้อเสนอแนะที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

<sup>1/</sup> ค่าร้อยละแต่ละรายการคิดจากประชากรทั้งหมด จำนวน 115 คน

จากตารางที่ 7 พบว่าครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา มีข้อเสนอแนะและปัญหาในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงานครูโดยเรียงตามลำดับดังนี้ ไม่เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงาน ครูต้องเสียเวลาและมีความตั้งใจที่จะทำจริง การทำเพิ่มสะสมงานของครูไม่ควรมุ่งเน้นเพื่อขอเลื่อนตำแหน่ง วิชาที่สอนไม่เอื้ออำนวยต่อการทำเพิ่มสะสมงาน ควรส่งเสริมจริงจัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงานของครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์คือ เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปของครู-อาจารย์ เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน และศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน ซึ่งสรุปผลดังนี้

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเป็นครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 115 คน ผลการศึกษาพบว่า ประมาณ 3 ใน 4 เป็นเพศหญิง(ร้อยละ 75.65) ที่เหลือเพศชาย(ร้อยละ 24.35) มีเฉลี่ยอายุ 42 ปี ช่วงอายุที่มีมากที่สุดอยู่ระหว่าง 37 – 42 ปี (ร้อยละ 40.00) และช่วงอายุที่มีน้อยที่สุดคืออายุระหว่าง 25 – 30 ปี (ร้อยละ 7.83) ครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์เกือบทั้งหมดนับถือ ศาสนาพุทธ (ร้อยละ 96.52) สถานภาพสมรสผู้สมรสแล้วมีร้อยละ 64.35 ยังโสดคิดเป็นร้อยละ 33.91 อายุราชการเฉลี่ย 15 ปี ช่วงอายุราชการที่มีจำนวนมากที่สุดคือ 17 – 21 ปี (ร้อยละ 34.78) และช่วงอายุราชการที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ 7 – 11 ปี (ร้อยละ 4.35) ครู-อาจารย์ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 91.30) ที่เหลือจบ ปริญญาโท (ร้อยละ 8.70) ตำแหน่งในปัจจุบันที่มีมากที่สุดคือ อาจารย์ 2 (ร้อยละ 84.35) และน้อยที่สุดคือ อาจารย์ 3 (ร้อยละ 3.48) ประสบการณ์สอนโดยเฉลี่ย 17 ปี ประสบการณ์สอนที่มีมากที่สุดคือ สอนมาแล้วมากกว่า 20 ปี (ร้อยละ 36.52) และน้อยที่สุดคือ สอนมาแล้ว 6 – 10 ปี (ร้อยละ 5.22) ส่วนใหญ่เคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้แฟ้มสะสมงาน (ร้อยละ 68.70) ที่เหลือไม่เคยได้รับการฝึกอบรม (ร้อยละ 31.3) ครู-อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ใช้แฟ้มสะสมงานคิดเป็นร้อยละ 78.26 และใช้แฟ้มสะสมงานคิดเป็นร้อยละ 21.74

ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงานครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา โดยเฉลี่ยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงานในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละรายการคือ ครู-อาจารย์ที่มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง 8 รายการ เรียงตามลำดับดังนี้ การประชาสัมพันธ์ผลงาน( เฉลี่ย 2.96 ) การกำหนดจุดประสงค์และประเภทของแฟ้มสะสมงาน( เฉลี่ย 2.84 ) การรวบรวมชิ้นงานและจัดการชิ้นงาน( เฉลี่ย 2.74 ) การคัดเลือกชิ้นงาน( เฉลี่ย 2.73 ) การสร้างสรรค์ผลงาน( เฉลี่ย 2.65 ) การตรวจสอบความสามารถของตนเอง ( เฉลี่ย 2.64 ) การสร้างความสัมพันธ์( เฉลี่ย 2.52 ) การสะท้อนข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับชิ้นงาน ( เฉลี่ย 2.51 ) และระดับน้อย 2 รายการ คือ การทำให้ชิ้นงานมีคุณค่าทันสมัย ( เฉลี่ย 2.48 ) และการประเมินค่าผลงาน( เฉลี่ย 2.04 )

ในด้านการประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงานนักเรียนครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงานนักเรียน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละรายการครู-อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลางทุกรายการ โดยเรียงตามลำดับดังนี้ การวางแผนการจัดทำแฟ้มสะสมงาน( เฉลี่ย 2.77 ) การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน( เฉลี่ย 2.75 ) การคัดเลือกผลงาน( เฉลี่ย 2.72 ) การจัดนิทรรศการแสดงผลของนักเรียน( เฉลี่ย 2.72 ) การตรวจสอบความสามารถของตนเอง( เฉลี่ย 2.72 ) การเก็บรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน( เฉลี่ย 2.71 ) การจัดระบบของแฟ้มสะสมงาน( เฉลี่ย 2.62 ) การประเมินผลงาน( เฉลี่ย 2.55 ) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงาน( เฉลี่ย 2.54 ) และการปรับเปลี่ยนผลงาน( เฉลี่ย 2.54 )

ในด้านการจัดทำแฟ้มสะสมงานครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแฟ้มสะสมงานครู โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละรายการครู-อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลางทุกรายการ โดยเรียงตามลำดับดังนี้ การเก็บรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน( เฉลี่ย 2.78 ) การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน( เฉลี่ย 2.78 ) การวางแผนจัดทำแฟ้มสะสมงาน( เฉลี่ย 2.78 ) การคัดเลือกผลงาน( เฉลี่ย 2.74 ) การประเมินผล( เฉลี่ย 2.70 ) การจัดนิทรรศการหรือแสดงผลงาน ( เฉลี่ย 2.69 ) การจัดระบบของแฟ้มสะสมงาน( เฉลี่ย 2.64 )

ครู-อาจารย์โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา มีข้อเสนอแนะและปัญหาในกระบวนการจัดทำแฟ้มสะสมงาน โดยเรียงตามลำดับต่อไปนี้ ไม่เข้าใจในการจัดทำแฟ้มสะสมงาน ไม่

ค้อยมีเวลาในการจัดทำเพิ่มสะสมงาน ควรมีการวางแผนการทำเพิ่มสะสมงาน ไม่มีที่เก็บเอกสารเป็นส่วนตัว

ครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา มีข้อเสนอแนะและปัญหาในการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานนักเรียนโดยเรียงตามลำดับดังนี้ ยังมีความสับสนกับเพิ่มสะสมงานนักเรียน นักเรียนไม่ค่อยเก็บสะสมงานไว้ การสะสมงานไม่มีมาตรฐานเป็นแนวเดียวกัน การประเมินผลงานของนักเรียนไม่ได้ขึ้นอยู่กับเพิ่มสะสมงาน ครูมีความรับผิดชอบน้อย

ครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา มีข้อเสนอแนะและปัญหาในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงานครูโดยเรียงตามลำดับดังนี้ ไม่เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงาน ครูต้องเสียสละเวลาและมีความตั้งใจที่จะทำจริง การทำเพิ่มสะสมงานของครูไม่ควรมุ่งเน้นเพื่อขอเลื่อนตำแหน่ง วิชาที่สอนไม่เอื้ออำนวยต่อการทำเพิ่มสะสมงาน ควรส่งเสริมจริงจัง

## 5.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาผู้วิจัยขอเสนอแนะเรื่องการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา ทางสำนักงานสามัญศึกษาน่าจะส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงาน ควรจัดอบรม จัดตำรา เอกสาร หนังสือให้กับครู-อาจารย์ เนื่องจากได้คำตอบจากครู-อาจารย์ ในโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ ยังไม่เข้าใจในกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน หากครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงานจะช่วยในการพัฒนาการเรียนการสอนได้ดีขึ้นกว่าเดิมหลายด้าน

จากการศึกษาเรื่องนี้ในการจะศึกษาวิจัยต่อไปควรศึกษาเรื่องเดียวกันนี้แต่ขยายขอบเขตให้กว้างขึ้นคือ ระดับจังหวัดหรือระดับภาค ว่าครู - อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงานมากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของชาติต่อไป

## บรรณานุกรม

จรัญ คำยัง. 2541. “การประเมินสภาพจริง” นครราชสีมา : โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ (อุดตัมเนา)

จิรวรรณ ตั้งคะวิสุทธิ์. 2537. ความต้องการด้านการพัฒนาการเรียนการสอน วิชาเกษตรของครู-อาจารย์ ผู้สอนวิชาเกษตรในระดับมัธยมศึกษาของ จังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว. กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. 64 น.

นภาพร อมรเลิศสินไทย. “การประเมินแฟ้มงาน” วารสารวิชาการราชภัฏยะเชิงเทรา. ปีที่ 1 เล่มที่ 1 (มกราคม 2541). น.28

ประคอง วรรณสุด. 2528. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 360 น.

บุญเรียง ขจรศิลป์. 2530. สถิติวิจัย I. กรุงเทพฯ : พี. เอ็น. การพิมพ์. 162 น.

ภาวิณี ศรีสุขวัฒนาพันธ์. “การประเมินแฟ้มงาน” วารสารศึกษาศาสตร์ปริทัศน์. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2. (พฤษภาคม – สิงหาคม 2539). น. 19.

วราภรณ์ แสนศรี. 2537. ความต้องการด้านการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาเกษตรของครู – อาจารย์ผู้สอนวิชาเกษตรในระดับมัธยมศึกษาของจังหวัดกาฬสินธุ์ มหาสารคาม และยโสธร. กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. 61 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วาสนา ประवालพฤกษ์. “การประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับสภาพจริง : การใช้เพิ่มสะสมงาน” สารพัฒนาหลักสูตร. ปีที่ 16 ฉบับ 126 (กรกฎาคม – กันยายน 2539). น. 43

สมาน ชาติยานนท์. 2539. กระบวนการพัฒนาเพิ่มผลงานของนักเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักงานทดสอบทางการศึกษา. 149 น.

สายสุณีย์ หมวกเรต. 2537. ความต้องการด้านการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาเกษตรในระดับมัธยมศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ภาควิชาคุรุศาสตร์เกษตร คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. 99 น.

สุวิทย์ มูลคำ. 2541. เพิ่มสะสมงาน. กรุงเทพฯ : ที. พี. พรินท์ จำกัด. 241 น.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์  
 วันที่ 2930 2542  
 วันที่ 13 10 42  
 เวลา 10.10 น.

ที่ ทม 1504/ 3073

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
 ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

3 สิงหาคม 2542

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษเรื่อง "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้  
 เพิ่มสะสมงานของครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา"

ด้วยนายภาสกร สุคันทรส นักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร-การผลิต  
 พืช ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความ  
 ประสงค์จะทำการศึกษาค้นคว้าประกอบการทำปัญหาพิเศษเรื่อง "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้  
 เพิ่มสะสมงานของครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา" ในกรณี ทางนักศึกษาผู้วิจัยมีความ  
 ประสงค์ให้คณาจารย์ในสถานศึกษาของท่านตอบแบบสอบถาม เพื่อนำผลไปใช้วิเคราะห์และประกอบการทำปัญหาพิเศษต่อไป

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงเรียนขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อให้โปรดให้คณาจารย์ในสถานศึกษาของ  
 ท่านได้กรอกข้อมูลตามความเป็นจริงในแบบสอบถาม โดยดำเนินการและจัดส่งคืนจากผู้ตอบใช้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน  
 เท่านั้น จะไม่ทำให้เกิดผลกระทบกระเทือนแก่สถาบันหรือบุคคลใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาผู้วิจัยด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(นายดนัย ดิษยบุตร)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

*(Handwritten signature and notes)*

ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร  
 โทร. 3266052-101 ต่อ 2658-9 6071  
 โทรสาร 326-8506

13 ส.ค 42

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แบบสอบถาม

เรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เพิ่มสะสมงานของครู-อาจารย์  
โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา

### ศึกษาโดย

นายภาสกร สุคันทรส รหัสประจำตัว 41032211  
สาขาเทคโนโลยีการเกษตร – การผลิตพืช  
ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### คำชี้แจงในแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามมี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพโดยทั่วๆ ไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงาน

2. โปรดอ่านคำชี้แจงแบบสอบถามในแต่ละตอนให้เข้าใจก่อนลงมือตอบแบบสอบถาม

3. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

4. ข้อมูลที่ท่านตอบในแบบสอบถามจะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น

งานวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลุล่วงได้ดี ก็ต้องอาศัยความร่วมมือของครู-อาจารย์ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา ในการตอบแบบสอบถามให้ตรงความเป็นจริงและขอขอบพระคุณท่านไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ภาสกร สุคันทรส

ผู้ทำการวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความที่เห็นว่าตรงกับความจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

[ ] ชาย

[ ] หญิง

2. อายุ \_\_\_\_\_ ปี

3. นับถือศาสนา

[ ] พุทธ

[ ] คริสต์

[ ] อิสลาม

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

4. สถานภาพการสมรส

[ ] โสด

[ ] สมรสแล้ว

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

5. อายุราชการ \_\_\_\_\_ ปี

6. ระดับการศึกษาสูงสุดและสาขาวิชาเอก

[ ] ปริญญาตรี วุฒิ \_\_\_\_\_ สาขาวิชาเอก \_\_\_\_\_

[ ] ปริญญาโท วุฒิ \_\_\_\_\_ สาขาวิชาเอก \_\_\_\_\_

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- ครู
- อาจารย์ 1
- อาจารย์ 2
- อาจารย์ 3
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

8. ประสบการณ์การสอน \_\_\_\_\_ ปี (ถ้าไม่ครบปีตอบเป็น 1 ปี)

9. ประสบการณ์ในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้แฟ้มสะสมงาน

- เคย
- ไม่เคย

10. ท่านใช้แฟ้มสะสมงานหรือไม่

- ใช่
- ไม่ใช่

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อความที่ปรากฏข้างล่างนี้ แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง

หลังข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดย

1. มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด
2. มีความรู้ความเข้าใจน้อย
3. มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง
4. มีความรู้ความเข้าใจมาก
5. มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการของการจัดทำแฟ้มสะสมงาน

รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	5	4	3	2	1
1. การกำหนดจุดประสงค์และประเภทของแฟ้มสะสมงาน					
2. การรวบรวมชิ้นงานและจัดการชิ้นงาน					
3. การเลือกชิ้นงาน					
4. การสร้างสรรค์ผลงาน					
5. การสะท้อนข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับชิ้นงาน					
6. การตรวจสอบความสามารถของตนเอง					
7. การประเมินค่าผลงาน					
8. การสร้างความสัมพันธ์					
9. การทำให้ชิ้นงานมีคุณค่าทันสมัย					
10. การประชาสัมพันธ์ผลงาน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงานนักเรียน

รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	5	4	3	2	1
1. การวางแผนการจัดทำแฟ้มสะสมงาน					
2. การเก็บรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน					
3. การคัดเลือกผลงาน					
4. การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน					
5. การตรวจสอบความสามารถของตนเอง					
6. การประเมินผลงาน					
7. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงาน					
8. การปรับเปลี่ยนผลงาน					
9. การจัดระบบของแฟ้มสะสมงาน					
10. การจัดนิทรรศการแสดงผลของนักเรียน					

## 3. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแฟ้มสะสมงานครู

รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	5	4	3	2	1
1. การวางแผนจัดทำแฟ้มสะสมงาน					
2. การเก็บรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน					
3. การคัดเลือกผลงาน					
4. การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน					
5. การประเมินผลงาน					
6. การจัดระบบของแฟ้มสะสมงาน					
7. การจัดนิทรรศการหรือแสดงผลงาน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน  
**คำชี้แจง** โปรดเขียนข้อเสนอแนะและปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้ม  
 สะสมงาน ตามความคิดเห็นของท่าน

1. กระบวนการของการจัดทำแฟ้มสะสมงาน

2. การประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงานนักเรียน

3. การจัดทำแฟ้มสะสมงานครู

4. ข้อเสนอแนะและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้