

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

การจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพร
Business Management Systems and Public Relation of the Herbs Medical



T098001



โดย
นางสาว นพวรรณ ศรีรัตอำไพ รหัส 44040725
นางสาว นริศรา กรรณติมากร รหัส 44040726
นางสาว อมรรัตน์ ภมรดิวรรณ รหัส 44040747

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

รฟ. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ณ 198 ก เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)
2547 ปีการศึกษา 2547

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 98001

วันที่เดือนปี..... ห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพร
Business Management Systems and Public Relations of the Herbs Medical

โดย

นางสาวนพวรรณ	ศรีรัตอำไพ	รหัส 44040725
นางสาวนริศรา	กรรณดิมากร	รหัส 44040726
นางสาวอมรรัตน์	ภมรดิวรรณ	รหัส 44040747

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตร

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา สิทธิโชค)

หัวหน้าภาควิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนเป็นผลสำเร็จเรียบร้อยได้ เป็นผลของความกรุณาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ของอาจารย์หลายท่านในหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิตยา สิทธิโชค เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ คณะกรรมการปัญหาพิเศษ และคณะอาจารย์ทุกท่านในภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรที่ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษา ทางคณะผู้จัดทำปัญหาพิเศษขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ขอขอบพระคุณเจ้าของธุรกิจห้างพลังสมุนไพรไทย ที่ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์ด้านข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ในการศึกษา ผู้จัดการโรงงานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ของห้างพลังสมุนไพรไทยที่ให้ข้อมูลต่างๆ ของทางกิจการและขอขอบคุณอาจารย์ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคลและอาจารย์ธนโชค ภูมิศิริชโย ที่ช่วยให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปวิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 คุณสมศักดิ์ เกตุนที คุณอดิลักษณ์ พุ่มอิมและคุณมารยาท เณรพงษ์ เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ผู้เป็นที่รักและเคารพที่ให้ความช่วยเหลือ ขอบคุณสำหรับกำลังใจ ความรัก และความปรารถนาดีที่คุณพ่อคุณแม่และพี่น้องทุกคนรวมทั้งนางสาวฐิติมา ทรงสวัสดิ์ ที่ให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ต่อผู้จัดทำรวมถึงกำลังใจ ความรักและคำวิจารณ์ของเพื่อน ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อปัญหาพิเศษฉบับนี้

นพวรรณ ศรีรัตอำไพ

นริศรา กรรณติมากร

อมรรัตน์ ภมรดิวรรณ

มกราคม 2548

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพร

นักศึกษา : (1) นางสาวนพวรรณ ศรีรัตอำไพ

(2) นางสาวนริศรา วรรณติมากร

(3) นางสาวอมรรัตน์ ภมรคัตติวรรณ

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : ผู้ช่วยรองศาสตราจารย์ นิตยา สิริโชค 10 / กุมภาพันธ์ / 2548

การจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพรของห้างพลังสมุนไพรไทย ได้ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานด้านการผลิต การขายและการประชาสัมพันธ์ ทำให้ทราบถึงปัญหาด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแต่ละครั้งที่ไม่เพียงพอต่อการผลิตและจำหน่าย ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ที่แน่นอนในกรณีที่ลูกค้าชำระเป็นเงินเชื่อทำให้ไม่สามารถติดตามทวงหนี้ได้ครบ การจัดเก็บข้อมูลที่ไม่มีประสิทธิภาพส่งผลให้เกิดความผิดพลาดและล่าช้าในการค้นหาข้อมูลรายละเอียดลูกค้าและสินค้า ข้อมูลที่ได้ไม่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งไม่มีการระบบการประชาสัมพันธ์มากนักลูกค้าส่วนใหญ่ยังเป็นกลุ่มเดิม

จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาได้นำเครื่องมือโครคอมพิวเตอรืมาประยุกต์ใช้ร่วมกับโปรแกรมที่ได้จัดทำขึ้น ซึ่งมีคุณสมบัติสนับสนุนการทำงานในด้านการผลิตในส่วนของ การคำนวณจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแต่ละครั้ง ด้านการขายในส่วนของ การคำนวณยอดขายต่าง ๆ การบันทึกระยะเวลาการชำระหนี้ โดยนำโปรแกรมไมโครซอฟต์ แอคเซส เวอร์ชัน 2000 เข้ามาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลและสามารถเก็บข้อมูลได้จำนวนมาก ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอเพื่อใช้งานโดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล ซึ่งได้กำหนดรูปแบบให้ครอบคลุมกับปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลและเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้อย่างสะดวก ในการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานใหม่นี้ช่วยให้ระบบการดำเนินงานของกิจการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยลดความซ้ำซ้อนจากการทำงาน การสูญหายของข้อมูลและการคิดคำนวณที่ผิดพลาด และนำโปรแกรมสำเร็จรูปคริสตัล รีพอร์ต เวอร์ชัน 8.0 มาใช้ในการออกแบบรายงานและเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว เช่น บิลเงินสดของลูกค้า ใบวางบิล เป็นต้น ในส่วนของการจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ได้นำโปรแกรมมาโครมีเดีย ดรีมเว็บเวอร์ เอ็มเอ็กซ์ มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกและพัฒนาเว็บไซต์

จากการปรับปรุงระบบ พบว่ามีข้อเสนอแนะของการศึกษา คือ ควรมีการออกแบบ โปรแกรมให้สามารถครอบคลุมการทำงานใน ส่วนของการลบข้อมูลที่ไม่ใช้แล้วให้มีการจัดเก็บ ข้อมูลก่อนการลบถาวร เพื่อให้ผู้ใช้ที่ทำงานผิดพลาดสามารถที่จะนำข้อมูลที่ถูกลบแล้วกลับมา ทำงานได้อีก และมีการจัดทำระบบเพื่อสำรองข้อมูลโดยการคัดลอกข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลที่ใช้ใน การดำเนินงานประจำวันมาเก็บไว้ในแฟ้มสำรอง เพื่อป้องกันความผิดพลาดและเพื่อรองรับ การทำงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(6)
สารบัญภาพ	(7)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	6
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	8
ลักษณะของกิจการและผลิตภัณฑ์	8
ประวัติความเป็นมา	8
โครงสร้างขององค์กร	9
การดำเนินงานในปัจจุบัน	10
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	12
ปัญหาจากการดำเนินงาน	16
แนวความคิดในการแก้ปัญหา	17
ความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา	18
แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่	19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	20
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	20
การวิเคราะห์ระบบ	20
การออกแบบระบบ	28
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	28
การออกแบบฐานข้อมูล	32
การออกแบบรหัสข้อมูล	37
การออกแบบสิ่งนำเข้า	42
การออกแบบผลลัพธ์	45
ผลการทดสอบและการอภิปรายผล	45
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	47
สรุป	47
ข้อเสนอแนะ	48
เอกสารอ้างอิง	50
ภาคผนวก	52
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารและแบบฟอร์มของระบบดำเนินงานปัจจุบัน	53
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารของการดำเนินงานใหม่	56
ภาคผนวก ค รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	62
ภาคผนวก ง พจนานุกรมข้อมูล	68
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้โปรแกรม	88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 การแยกประเภทรหัสข้อมูล	38
ตารางผนวกที่	
1 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลเงินสด	62
2 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลประเภทสินค้า	62
3 รายละเอียดเพิ่มใบส่งของชั่วคราว	62
4 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลลูกค้า	63
5 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลสมุนไพรรักษา	63
6 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลยาสมุนไพรสำเร็จรูป	64
7 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลส่วนประกอบ	64
8 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบสั่งซื้อ	64
9 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อ	65
10 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ	65
11 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลใบวางบิล	65
12 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลใบส่งผลิต	65
13 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของใบส่งผลิต	66
14 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลใบส่งสินค้าภายใน	66
15 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อวัตถุดิบ	66
16 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของใบสั่งซื้อวัตถุดิบ	67
17 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลใบส่งตัว	67
18 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ	67

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 แผนผังองค์กรของห้างพลังสมุนไพรรไทย	10
2 ผังขั้นตอนการดำเนินงานโดยรวมของห้างพลังสมุนไพรรไทย	11
3 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายขาย	13
4 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของการประชาสัมพันธ์	14
5 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายผลิต	15
6 ผังแสดงปริบทของระบบ	21
7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0	23
8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 กระบวนการขาย)	24
9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.9 กระบวนการชำระเงิน)	25
10 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.11ระบบงานประชาสัมพันธ์)	26
11 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 กระบวนการผลิต)	27
12 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายขาย	29
13 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของการประชาสัมพันธ์	30
14 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายผลิต	31
15 E-R Model การจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพรร	33
16 ความสัมพันธ์ของระบบฐานข้อมูลการจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพรร	37
17 การออกแบบหน้าจอ	44
18 ตัวอย่างรายงาน	45

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
1 บิลเงินสด	53
2 ใบสั่งซื้อ	54
3 ใบส่งของชั่วคราว	55
4 ใบส่งของชั่วคราว	56
5 บิลเงินสดของลูกค้า	57
6 ใบวางบิล	58
7 รายงานการขายสมุนไพรมะเร็ง – สำเร็จรูป	59
8 ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ	60
9 รายงานการผลิต	61
10 Administrative Tools	90
11 Internet Information Services (IIS)	90
12 การติดตั้ง Virtual Directory	91
13 หน้าต่างแรกของการติดตั้ง Internet Services Manager	91
14 ชื่ออ้างอิงเว็บการประชาสัมพันธ์	92
15 เลือกที่อยู่ของไฟล์เคอร์ที่มีข้อมูลของเว็บเพจ	92
16 Virtual Directory Creation Wizard	93
17 การติดตั้ง Virtual Directory Creation Wizard เสร็จสมบูรณ์	93
18 หน้าจอการเลือกเมนู Tools	94
19 หน้าจอการนำเครื่องหมายออกจากช่อง Use Simple File Sharing (Recommended)	95
20 ขั้นตอนการเลือก Property	95
21 หน้าจอการใส่เครื่องหมายถูกเพื่อเตรียมความพร้อมให้ Database	96
22 หน้าต่างข้อมูลในแผ่นซีดีรอม	97
23 แสดงวิธีการเริ่มใช้งานบนเว็บไซต์	97
24 แสดงหน้าหลักของเว็บไซต์	98
25 ส่วนของการค้นหารายละเอียดสมุนไพรมะเร็ง	99
26 แสดงรายละเอียดสมุนไพรมะเร็งที่ค้นหา	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
27 แสดงรายละเอียดเกร็ดความรู้ของสมุนไพร	100
28 แสดงรายละเอียดประวัติของเจ้าของกิจการ	101
29 แสดงรูปภาพของสมุนไพรแห่งที่กิจการมีจำหน่าย	101
30 แสดงรูปภาพของสมุนไพรแห่งที่กิจการมีจำหน่าย	102
31 แสดงรายละเอียดของสมุนไพรแห่งที่กิจการมีจำหน่าย	102
32 แสดงรูปภาพของยาสมุนไพรสำเร็จรูปที่กิจการมีจำหน่าย	103
33 แสดงรายละเอียดของยาสมุนไพรสำเร็จรูปที่กิจการมีจำหน่าย	104
34 แสดงรายละเอียดสถานที่ติดต่อของกิจการ	104
35 หน้าจอหลัก	105
36 หน้าจอล็อกอินเพื่อเข้าสู่ฝ่ายผลิต	106
37 หน้าจอล็อกอินเพื่อเข้าสู่ฝ่ายขาย	106
38 หน้าจอกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิด	106
39 หน้าจอใบสั่งผลิต	108
40 หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล	108
41 หน้าจอแสดงการบันทึกเรียบร้อยแล้ว	108
42 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลไม่ครบ	109
43 หน้าจอล็อกอินการลบข้อมูล	109
44 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูล	109
45 หน้าจอกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิด	109
46 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลไม่พบ	109
47 หน้าจอคำนวณวัตถุดิบ	110
48 หน้าจอปรับปรุงส่วนประกอบ	112
49 หน้าจอใบสั่งซื้อวัตถุดิบ	114
50 หน้าจอการพิมพ์ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ	115
51 หน้าจอใบส่งสินค้าภายใน	117
52 หน้าจอผู้จำหน่ายวัตถุดิบ	119

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
53 หน้าจอถือคอินการแก้ไขข้อมูล	119
54 หน้าจอกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิด	119
55 หน้าจอรายงานการผลิต	120
56 หน้าจอสมุนไพรร้าง	122
57 หน้าจอสมุนไพรร้างรูป	124
58 หน้าจอข้อมูลลูกค้า	126
59 หน้าจอใบส่งตัว	127
60 หน้าจอบิลเงินสดของลูกค้า	129
61 หน้าจอการพิมพ์บิลเงินสดของลูกค้า	130
62 หน้าจอใบส่งของชั่วคราว	132
63 หน้าจอการพิมพ์ใบส่งของชั่วคราว	133
64 หน้าจอใบสั่งซื้อ	135
65 หน้าจอใบวางบิล	137
66 หน้าจอการพิมพ์ใบวางบิล	138
67 หน้าจอบัญชีลูกหนี้	139
68 หน้าจอรายงานการขาย	140

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ปัจจุบันประเทศไทยมีธุรกิจขนาดย่อมเกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก เนื่องจากธุรกิจขนาดย่อมมีความเสี่ยงในการลงทุนน้อยกว่าธุรกิจขนาดใหญ่ ผู้ประกอบการจึงหันมาลงทุนในธุรกิจขนาดย่อมกันมากขึ้น ทำให้เกิดภาวะการแข่งขันที่สูง ซึ่งเป็นที่แน่นอนว่าลูกค้าจะต้องเลือกใช้บริการกับร้านค้าที่ให้ผลตอบแทนแก่ตนอย่างคุ้มค่าที่สุด ดังนั้นทางร้านจะต้องจัดวางระบบการบริหารงานและกลยุทธ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อความเจริญก้าวหน้าของกิจการและสามารถแข่งขันกับธุรกิจคู่แข่งได้ นอกจากนี้เศรษฐกิจของประเทศก็มีความเจริญก้าวหน้าไปมากว่าในอดีต จึงทำให้ธุรกิจที่อยู่ในระบบเศรษฐกิจต้องรู้จักที่จะพัฒนาธุรกิจของตนให้ก้าวหน้าทันกับผู้อื่นอยู่เสมอ อีกทั้งคู่แข่งที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและคู่แข่งที่เข้ามาใหม่ก็มีมากขึ้นตามกันไปด้วย ดังนั้นเราจึงต้องจัดระบบการทำงานให้เป็นระบบและเหมาะสมตรงกับสายงานของธุรกิจ นอกจากนี้ยังต้องปรับเปลี่ยนให้ทันสมัย พร้อมทั้งรู้จักที่จะหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาปรับใช้ให้เข้ากับธุรกิจของกิจการ เพื่อให้ธุรกิจของเราเป็นที่สนใจของลูกค้ามากขึ้น

ในปัจจุบันยาจากสมุนไพร (แผนโบราณ) เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายทั้งในแถบทวีปเอเชีย ยุโรป อเมริกา และภาคพื้นอื่น ๆ จึงทำให้การค้าขายทางด้านธุรกิจของยาจากสมุนไพรขยายออกไปอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นการผลิตและการขาย ทั้งนี้เพราะผู้บริโภคเล็งเห็นแล้วว่าอันตรายจากพิษภัยของสารเคมีจากการใช้ยาแผนปัจจุบันมีมากและอันตรายกว่ายาสมุนไพร อีกทั้งยาจากสมุนไพรมีราคาถูกกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับ ซึ่งมีแนวโน้มให้ผู้บริโภคหันมานิยมใช้มากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามยาจากสมุนไพรยังมีปัญหาบางประการที่ควรได้รับการแก้ไขเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการใช้มากยิ่งขึ้น อาทิเช่น การปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ในวัตถุดิบในกระบวนการผลิตหรือในยาสำเร็จรูป ดังนั้นจึงควรนำเอาหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตยามาใช้เพื่อลดปัญหาที่มีอยู่ให้หมดไป การผลิตยาทั่วไปจำเป็นต้องมีการควบคุมทุกขั้นตอน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้ยาได้รับยาที่มีคุณภาพในการป้องกัน บำบัด บรรเทา รักษาโรค และส่งเสริมร่างกายให้มีคุณภาพดี ซึ่งการผลิตยาให้ได้มาตรฐานนั้นมิใช่เพียงแต่ให้ผ่านการทดสอบเมื่อเป็นยาสำเร็จรูปแล้วเท่านั้น แต่จะต้องมีการควบคุมทุกขั้นตอนตั้งแต่วัตถุดิบที่นำมาใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรรมวิธีในการผลิต ตัวอาคาร สถานที่ผลิต อุปกรณ์ที่ใช้ รวมถึงตัวบุคลากรที่มีส่วนในการร่วมผลิตด้วย การผลิตยาทุกครั้งต้องมีการตรวจสอบอย่างใกล้ชิดจะวางใจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำตามลำพังไม่ได้ เพื่อเป็นหลักประกันได้ว่ายาที่ผลิตออกมาต้องมีคุณภาพดี ส่วนงานด้านการขายนั้นพนักงานขายควรมีความรู้ในตัวสมุนไพรเป็นอย่างดีเพื่อที่จะสามารถตอบข้อซักถามของลูกค้าได้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลการขายสมุนไพรเพื่อให้ทราบถึงยอดขายแล้วนำไปทำแผนการตลาดต่อไป นอกจากนี้งานด้านการประชาสัมพันธ์ควรมีรูปแบบที่สามารถค้นหาข้อมูลและสมุนไพรที่ลูกค้าต้องการได้อย่างรวดเร็วเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า

เนื่องจากกิจการ “ห้างพลังสมุนไพรไทย” ดำเนินการมาได้ไม่นาน จึงยังไม่มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพและขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร อาจทำให้ธุรกิจประสบความล้มเหลวได้เพราะไม่สามารถต่อสู้กับคู่แข่งในธุรกิจเดียวกันที่มีระบบการทำงานที่ดี มีความเจริญก้าวหน้าและเป็นที่เชื่อถือของลูกค้า ดังนั้นกิจการจึงควรปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้เพื่อทำให้กิจการเท่าเทียมกับธุรกิจอื่น ๆ จากปัญหาที่ต้องการศึกษานั้นเป็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดการด้านการผลิต การจัดการด้านการขายรวมทั้งระบบการประชาสัมพันธ์ ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญต่อองค์การอย่างยิ่ง ถ้าหากไม่มีการวางแผนด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบในการผลิต อาจเกิดการหยุดชะงักของกระบวนการผลิตซึ่งจะส่งผลเสียไปถึงระบบงานขายด้วยในกรณีไม่มีจำนวนสินค้าที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ด้านการขายจะต้องมีการคำนวณยอดขายรายวันและรายเดือนทั้งที่เป็นเงินสดและเงินเชื่อ รวมถึงการคำนวณยอดเงินต่าง ๆ ให้ถูกต้องเพื่อสะดวกต่อการจัดทำเอกสารให้แก่ลูกค้า อีกทั้งต้องจัดให้มีระบบการประชาสัมพันธ์ที่ดีเพื่อให้กิจการเป็นที่รู้จักของลูกค้ามากขึ้น ซึ่งทำให้องค์การเกิดความน่าเชื่อถือและนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบการจัดการด้านการผลิต การขายและการประชาสัมพันธ์ของห้างพลังสมุนไพรไทย
2. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการการผลิต และการจัดการงานขายของห้างพลังสมุนไพรไทย
3. เพื่อทดสอบโปรแกรมที่สร้างขึ้นในงานการผลิต และการขาย
4. เพื่อออกแบบเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ของห้างพลังสมุนไพรไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการระบบการทำงานด้านการผลิต การขายและการประชาสัมพันธ์ของ ห้างพลังสมุนไพรรไทย ได้มีการนำเอาเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบการจัดการฐานข้อมูลมาประยุกต์ใช้ร่วมกับการออกแบบโปรแกรม ทำให้ระบบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นระเบียบมากขึ้น สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้โดยไม่เกิดความซ้ำซ้อนและช่วยตรวจสอบจำนวนวัตถุดิบในการสั่งซื้อแต่ละครั้งว่าต้องมีการสั่งซื้อในปริมาณเท่าใด สามารถเตือนเมื่อใกล้ถึงระยะเวลาการวางบิลในการชำระหนี้ของลูกค้า ช่วยคำนวณยอดคงเหลือของการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละคน รวมทั้งสามารถออกรายงานและเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ซึ่งช่วยให้การทำงานสะดวกรวดเร็วกว่าเดิม ลดความยุ่งยากในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ลดความผิดพลาดในระบบการดำเนินงาน ทำให้ระบบการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการออกแบบเว็บไซต์ ทำให้มีการประชาสัมพันธ์กิจการและสินค้าที่มีจำหน่ายในกิจการให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตการศึกษา

1. การศึกษาครั้งนี้ได้ใช้กรณีศึกษาของ ห้างพลังสมุนไพรรไทย ปัจจุบันตั้งอยู่ที่ 154/23-24 หมู่ที่ 4 ต. ฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี ต. เมืองเก่า อ. พนมสารคาม จ. ฉะเชิงเทรา 24120 ลักษณะโดยทั่วไปของกิจการจะดำเนินธุรกิจในลักษณะของการจำหน่ายสมุนไพรรโดยมีการสั่งซื้อสมุนไพรรและแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกนำมาจำหน่ายปลีก ส่วนที่สองนำมาผลิตเป็นยาสมุนไพรรสำเร็จรูปออกจำหน่าย

2. มีการศึกษาเฉพาะการดำเนินงานด้านการผลิต การขาย และการประชาสัมพันธ์

3. มีการศึกษาภายในระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2547 ถึงเดือนมกราคม 2548 เพื่อนำข้อมูลจากการศึกษามาพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านการผลิตและการขาย ซึ่งการดำเนินงานครั้งนี้มีการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์ วิววลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอคเซส เวอร์ชัน 2000 และ โปรแกรมสำเร็จรูปดริมเวปเวอร์ มาช่วยในการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจเอกสาร

วาริรัตน์และสุขุมาลัย (2541) ศึกษากระบวนการดำเนินงานของบริษัท ผลิตภัณฑ์ขนมปังสยาม จำกัด ซึ่งเป็นโรงงานผลิตขนมปังกรอบ โดยทำการศึกษาในส่วนของฝ่ายผลิตทั้งนี้มีจุดมุ่งหมายในการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานบางอย่างภายในโรงงาน โดยการศึกษาจะครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงงาน ซึ่งจะศึกษาวิธีการคำนวณหาปริมาณวัตถุดิบที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตขนมปังในแต่ละชนิด วิธีการเก็บข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังทำการศึกษาคูสมบัติและข้อจำกัดของระบบที่มีอยู่ จากการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาของการดำเนินงานในระบบปัจจุบันว่ายังขาดระบบการดำเนินงานที่ดี บ่อยครั้งประสบกับปัญหาข้อมูลที่จัดเก็บไว้เกิดการสูญหาย รวมทั้งวิธีการคิดคำนวณหาปริมาณวัตถุดิบใช้เวลาค่อนข้างมาก ทั้งยังเสี่ยงต่อการคำนวณที่ผิดพลาด จึงทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นจึงนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 7 สำหรับวินโดวส์ 95 ในการจัดการฐานข้อมูล และไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 สำหรับการพัฒนาโปรแกรมที่ทำการพัฒนาขึ้นเป็นโปรแกรมที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ เนื่องจากการทำงานของโปรแกรมนั้นจะมีการโต้ตอบกับผู้ใช้ทางจอภาพทำให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้สะดวกขึ้น จากการออกแบบและพัฒนาระบบพบว่าสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการคำนวณหาปริมาณวัตถุดิบที่จะทำการผลิตในแต่ละช่วงเวลาได้ทันต่อความต้องการ ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณมีความถูกต้องแม่นยำ ระบบข้อมูลของวัตถุดิบมีความถูกต้องและใช้ได้ทันเวลา เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต สามารถส่งของให้ลูกค้าได้ตามกำหนดและช่วยให้การจัดซื้อวัตถุดิบเป็นไปอย่างถูกต้องเพียงพอต่อความต้องการทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัตติและคณะ (2543) ได้ออกแบบและพัฒนาระบบการทำงานของบริษัท ชิโอรุ จำกัด โดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการการขาย การคำนวณราคาขาย ค่าขนส่งสินค้า และการจัดการคลังสินค้าเพื่อลดขั้นตอนที่ยุ่งยากซับซ้อนในการทำงาน การเรียกค้นข้อมูลที่ต้องการและรวดเร็ว การลดข้อผิดพลาดจากการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การจัดทำรายงานที่ดี และง่ายต่อการเข้าใจเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร การดำเนินงานครั้งนี้ประยุกต์ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 97 เพื่อทำการออกแบบหน้าจอ และการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมไมโครซอฟท์ ฟรอนท์เพจ เวอร์ชัน 2000 และโปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวลอินเตอร์เดฟ เวอร์ชัน 6.0 เพื่อจัดทำเว็บเพจแสดงรายละเอียดของสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พจนี (2543) ศึกษากระบวนการขายของบริษัท แสงไทยฟาสต์ จำกัด ได้ปรับปรุงในส่วนของการดำเนินการด้านการขายซึ่งมีระบบการทำงานที่ไม่เป็นมาตรฐาน เอกสารต่าง ๆ การจัดเก็บการสืบค้นเพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นไปได้อย่างยากเนื่องจากมีการบริหารงานแบบครอบครัว ดังนั้นจึงได้นำระบบการดำเนินงานของบริษัทที่ได้รับการยอมรับ และได้รับมาตรฐานการทำงาน ISO 9000 ซึ่งได้แก่ บริษัท เคนโซ จำกัด และบริษัท FPTI จำกัด โดยทำการศึกษาระบบการทำงานด้านการขาย การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า และเอกสารต่าง ๆ ที่ทางบริษัทใช้ในการดำเนินงาน จากนั้นได้พัฒนาระบบการทำงาน ทำการจัดระบบขั้นตอนการทำงานในส่วนการขาย อีกทั้งได้มีการประยุกต์โปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์ช่วยจัดการข้อมูลประวัติลูกค้า ข้อมูลด้านการขาย เพื่อให้การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าเกิดความสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งประกอบด้วยการทำงานหลัก 4 ด้าน คือ การบันทึกประวัติลูกค้า การบันทึกข้อมูลการขาย การสืบค้นข้อมูลที่ต้องการ และการออกรายงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน ซึ่งพนักงานไม่สามารถทำได้ทันที เนื่องจากข้อมูลลูกค้าไม่มีการจัดเก็บที่เป็นระบบ และการเก็บข้อมูลยังเก็บในรูปแบบเอกสารซึ่งมีจำนวนมากยากในการจัดเก็บ เกิดการเสียหายและสูญหายของข้อมูลได้ง่าย การค้นหาข้อมูลที่จัดเก็บไว้เพื่อนำมาจัดทำรายงานเป็นเรื่องยุ่งยากซับซ้อนและใช้เวลานาน ทั้งนี้จึงจัดทำโปรแกรมการทำงานขึ้นโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็กเซส 97 ในการออกแบบและจัดการฐานข้อมูล ซึ่งโปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นมานี้มีฐานข้อมูลที่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมากอย่างเป็นระเบียบและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ทำให้การดำเนินการในระบบการขายมีประสิทธิภาพ อีกทั้งข้อมูลจากการขายยังช่วยในการวางแผนการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

เสริมศิลป์และคณะ (2545) ศึกษาการดำเนินงานฝ่ายข้อมูลและฝ่ายผลิตอาหารของ สักกะวรรณฟาร์ม พบปัญหาการจัดเก็บข้อมูล การค้นหาประวัติโคเนื้อทำได้ยากและเสียเวลามาก ไม่มีการแจ้งเตือนเมื่อโคเนื้อครบกำหนดให้ยาและวัคซีน เอกสารชำรุดสูญหายและไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่มีการจัดทำเอกสารที่จำเป็นสำหรับระบบงานในส่วนนี้ ใบบันทึกสุขภาพโคเนื้อมีการเก็บข้อมูลด้วยการบันทึกลงในสมุดบันทึก อาหารที่ฟาร์มผลิตได้ มีคุณค่าทางโภชนาศาสตร์ไม่ครบถ้วนตรงตามความต้องการของโคเนื้อในแต่ละช่วงอายุและมีต้นทุนค่าอาหารต่อหน่วยสูง รวมทั้งใบเบิกอาหาร ใบเสนอซื้อและใบสั่งซื้อ ยังไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้บางครั้งฟาร์มได้รับวัตถุดิบบางชนิดไม่ตรงกับที่สั่งซื้อไป ผู้ศึกษาได้ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยการสร้างฐานข้อมูลและพัฒนาระบบ การจัดเก็บประวัติโคเนื้อ การแจ้งเตือนเมื่อโคเนื้อครบกำหนดให้ยาและวัคซีน และการคิดคำนวณสูตรอาหารโคเนื้อราคาต่ำสุด ซึ่งจากการทดสอบระบบที่ได้ออกแบบนี้ช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลโคเนื้อและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การค้นหาข้อมูลโคเนื้อทำได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง มีการแจ้งเตือนเมื่อโคเนื้อถึงกำหนดให้ยาและวัคซีน โคเนื้อจึงได้รับยาและวัคซีนครบตามกำหนด อาหารที่ฟาร์มผลิตได้มีคุณค่าทางโภชนาศาสตร์ครบถ้วนและราคาต่ำ รวมทั้งวัตถุดิบที่ได้รับมาจากผู้จำหน่ายมีความผิดพลาดลดลง ส่งผลให้การดำเนินงานของฟาร์มมีผลกำไรเพิ่มมากขึ้น จากการปรับระบบการดำเนินงานและพัฒนาโปรแกรม มีบางส่วนของระบบงานที่อาจเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยการกำหนดจุดตั้งชื่อวัตถุดิบและจุดตั้งผลิต ออกแบบระบบควบคุมอาหารคกคคคคและพัฒนา ระบบการค้นหาข้อมูลให้ง่ายต่อการใช้งาน

วิธีการศึกษา

การศึกษาระบบการดำเนินงานด้านการผลิต การขายและการประชาสัมพันธ์ มีวิธีการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

การรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พนักงานฝ่ายผลิตและพนักงานฝ่ายขายของห้างพลังสมุนไพรไทย เกี่ยวกับรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในกิจการ เพื่อให้ทราบระบบการทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานปัจจุบัน

ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการบันทึกของบริษัท เช่น บิลเงินสด ใบส่งของ ชั่วคราว ใบสั่งซื้อ นอกจากนี้ยังได้รวบรวมข้อมูลจากการค้นคว้าปัญหาพิเศษ และหนังสือที่เกี่ยวข้องนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการระบบงานด้านการผลิต และการขาย

การวิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้วิธีการพัฒนาระบบวัฏจักรการพัฒนา ระบบ โดยมีการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. การศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานและปัญหาของกิจการในปัจจุบัน เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดในการดำเนินงานด้านการผลิต การขายและการประชาสัมพันธ์

2. การวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลและโครงสร้างที่ได้จากการศึกษา โดยได้นำเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลในการทำงาน ซึ่งต้องหารายละเอียดที่เกี่ยวกับระบบการดำเนินงานในปัจจุบันให้ได้มากที่สุดเพื่อที่จะได้นำมาวิเคราะห์ว่าส่วนไหนควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การออกแบบระบบ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบ มาดำเนินการเพื่อออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบหน้าจอรองรับข้อมูล กำหนดข้อกำหนดของ โปรแกรมและระบุนหน้าที่ของโปรแกรมให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ

4. การเขียนโปรแกรม โดยศึกษาวิธีการคำนวณวัตถุดิบที่ใช้ในการสั่งซื้อ คำนวณ ยอดขายสดและขายเชื่อ เพื่อทำการออกแบบการคำนวณวัตถุดิบที่ใช้ในการสั่งซื้อและยอดขายสด และขายเชื่อ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์ วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 2000 และโปรแกรม คริสตัล รีพอร์ต เวอร์ชัน 8.0 เพื่อนำมาใช้ ในระบบการทำงานและศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปครีมเวปเวอร์เพื่อใช้สร้างเวปไซต์ในการประชาสัมพันธ์

5. การทดสอบระบบ ทดสอบ โปรแกรมที่สร้างขึ้นว่าเหมาะสมและสามารถใช้งาน ตามที่ต้องการหรือไม่ โดยนำโปรแกรมมาติดตั้งและให้ผู้ใช้ได้ทดลองใช้ทำงาน เพื่อศึกษาระบบ การทำงานของโปรแกรมในด้านข้อดี – ข้อเสีย และนำไปแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. การปรับปรุงระบบ เป็นการสรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงและ พัฒนาต่อไปในอนาคต พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อประโยชน์ในการการศึกษาและ ใช้งาน

บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะของกิจการและผลิตภัณฑ์

ห้างพลังสมุนไพรไทย เป็นร้านค้าที่ขายยาสมุนไพร ซึ่งตั้งอยู่ที่ 154/23-24 ถ. ฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี หมู่ที่ 4 ต. เมืองเก่า อ. พนมสารคาม จ. ฉะเชิงเทรา 24120 ในการปฏิบัติงานจะต้องมีเภสัชกรประจำอยู่ที่ร้านตลอดเวลา มีการจำหน่ายสมุนไพรแห้ง รวมทั้งยาสมุนไพรสำเร็จรูปที่ใช้รับประทานและทาภายนอก ซึ่งการจำหน่ายสมุนไพรแห้งนั้นจะเป็นการชั่งขาย ส่วนยาสมุนไพรสำเร็จรูปจะมีทั้งชนิดแคปซูล ผง น้ำ และน้ำมัน

ลักษณะของสมุนไพรที่มีจำหน่าย เป็นสมุนไพรแห้ง เช่น ว่านม้าขาว ว่านม้าเหลือง โสมคน ตังเขียม โศไ้ไม่รู้ล้ม ชะเอมเทศ กระชายดำ ขมิ้น กวาวเครือ ชิง เป็นต้น ส่วนยาสมุนไพรสำเร็จรูป ได้แก่ ยาหยอดตาว่านทิพนเตร น้ำมันงา น้ำมันทาแก้ปวดเมื่อย ยาผงแก้น้ำเหลืองเสีย ยาผงบำรุงร่างกาย ยาตองสมุนไพรบำรุงร่างกาย และนอกจากนี้ยังมีสมุนไพร ครีมแดงกวาง

ประวัติความเป็นมา

ห้างพลังสมุนไพรไทย ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 ก่อนที่จะเป็นห้างพลังสมุนไพรไทย กิจการเริ่มดำเนินงานจากการทำยาสมุนไพรใช้กันภายในครอบครัวและได้ผลจึงแจกให้เพื่อนบ้านได้ใช้ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจึงเริ่มทำการผลิตเพื่อส่งไปยังสถาบันวิจัยให้ทำการตรวจสอบมาตรฐานยา หลังจากนั้นเมื่อผ่านการตรวจสอบก็ผลิตออกจำหน่ายโดยการทดลองขายตามร้านค้าทั่วไป จากปริมาณการผลิตน้อยและเริ่มมีปริมาณการผลิตมากขึ้น ทำให้ต้องจัดตั้งเป็นร้านสมุนไพรชื่อ “ห้างพลังสมุนไพรไทย” การผลิตช่วงแรกจะซื้อสมุนไพรจากร้านขายยาสมุนไพรมาผลิต แต่ในปัจจุบันการผลิตมีจำนวนมากขึ้น จึงทำการสั่งซื้อจากผู้ปลูกสมุนไพรโดยตรงเพื่อเป็นการประหยัดต้นทุนในการผลิต และในขั้นตอนการผลิตนั้นจะต้องส่งไปให้ร้านขายยาทำการบดตัวยาให้ละเอียด เมื่อมีการผลิตมากขึ้นกิจการไม่แน่ใจว่าจะมีสารปนเปื้อน

ติดมากับตัวยาหรือไม่ จึงได้มีการผลิตเครื่องจักรขึ้นมาใช้ในการบดยา และข้อสำคัญอีกประการหนึ่งของการผลิตเครื่องจักรคือ ช่วยทำให้กิจการสามารถประหยัดต้นทุนในระยะยาวลงได้

โครงสร้างขององค์กร

การศึกษาระบบการดำเนินงานด้านการผลิต การขายและการประชาสัมพันธ์ มีสภาพการบริหารงานและผังองค์กรดังนี้

สภาพการบริหารงาน

ห้างพลังสมุนไพรไทยเป็นกิจการขนาดเล็ก โครงสร้างขององค์กรเป็นแบบแนวตั้งและไม่ซับซ้อน มีผู้จัดการร้านเป็นผู้ดูแลกิจการร้านทั้งหมด และมีพนักงานทั้งหมด 6 คน ซึ่งการทำงานนั้นแบ่งเป็น ฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย ฝ่ายบัญชี และเภสัชกร ซึ่งการทำงานของแต่ละฝ่ายมีดังนี้

ฝ่ายผลิต ทำหน้าที่ในการจัดซื้อวัตถุดิบ (สมุนไพรสดและแห้ง) เพื่อนำไปสู่กระบวนการผลิตยาสมุนไพรสำเร็จรูป ฝ่ายผลิตนี้จะต้องทำการตรวจสอบคุณสมบัติของสมุนไพรหลังจากผลิตเสร็จแล้วว่าได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการหรือไม่ หลังจากนั้นก็ทำการผลิต และทำการจดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการผลิต การบรรจุภัณฑ์และการติดฉลากยา

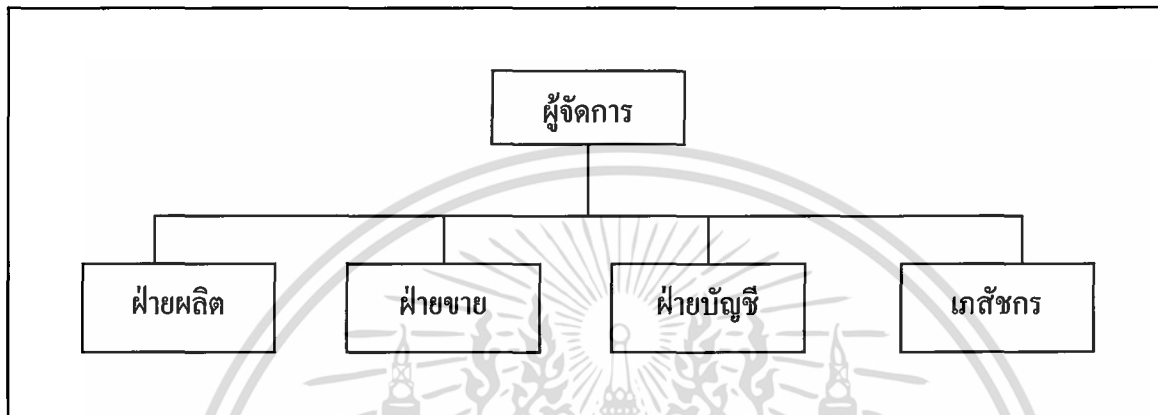
ฝ่ายขาย ทำหน้าที่จะเกื้อหนุนเป้าหมายของผู้บริโภค การประชาสัมพันธ์ เช่น การโฆษณาผ่านคลื่นวิทยุ FM.88.25 ปราจีนบุรี การแจกใบปลิว แจกตัวอย่างทดลอง ทำการฝากขายตามร้านต่าง ๆ ทำการติดต่อซื้อขายกับลูกค้า ทำการตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์เพื่อจัดยาให้ลูกค้าคอยดูแลในเรื่องหน้าที่การทำงานรวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน และออกบิลเงินสดรวมทั้งใบส่งของชั่วคราวให้แก่ลูกค้า

ฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่ดูแลระบบบัญชีและการเงินทั้งหมด เช่น การคิดเงิน รวมยอดลูกค้านี้ตอนสิ้นเดือน และทำการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการขายลงในสมุดรายรับ-รายจ่าย จ่ายเงินเดือนพนักงาน

เภสัชกร ทำหน้าที่ตรวจรักษาให้กับคนไข้และทำหน้าที่จัดยาให้ตรงตามอาการ ทำการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตให้ตรงตามมาตรฐาน

ผังองค์กร

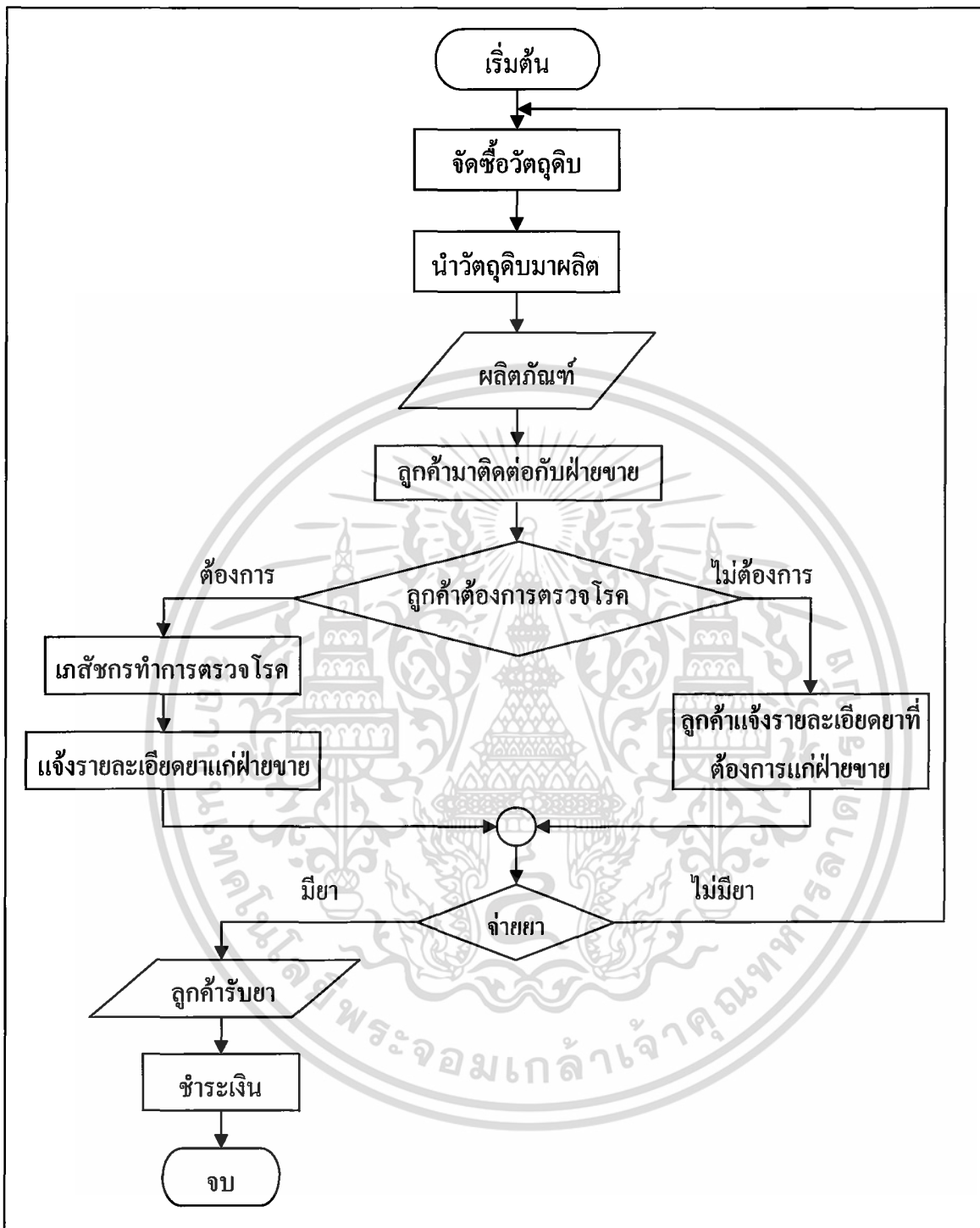
จากรายละเอียดของสภาพการบริหารงานและหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถนำข้อมูลที่ได้มาเขียนเป็นผังองค์กร (ภาพที่ 1) เพื่อแสดงให้เห็นถึงลำดับขั้นตอนของการควบคุมและหน้าที่การทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน



ภาพที่ 1 แผนผังองค์กรของห้างพลังสมุน ไพร ไทย

การดำเนินงานในปัจจุบัน

การดำเนินงานของห้างพลังสมุน ไพร ไทย (ภาพที่ 2) เป็นธุรกิจที่จำหน่ายสมุน ไพรแห้ง และยาสมุน ไพรสำเร็จรูป เริ่มจากฝ่ายผลิตทำการจัดซื้อวัตถุดิบซึ่งเป็นสมุน ไพรแห้งมาผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป และนำสินค้าที่ผลิตได้มาวางขายภายในร้าน ซึ่งฝ่ายขายจะทำหน้าที่ในการจำหน่ายสินค้า ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่จะมาซื้อจากร้าน ถ้าลูกค้าคนใดต้องการตรวจโรคก็จะส่งไปให้เภสัชกรทำการตรวจโรค โดยให้บอกอาการกับเภสัชกรแล้วทางเภสัชกรก็จะแจ้งให้ฝ่ายขายทำการจัดยา แต่หากลูกค้าคนใดต้องการซื้อยาจะทำการแจ้งรายชื่อยาแก่ฝ่ายขายเพื่อทำการจัดยา เมื่อลูกค้ารับยาแล้วก็จะทำการชำระเงิน ส่วนฝ่ายบัญชีจะทำหน้าที่การคิดเงิน รวมยอดลูกหนี้ตอนสิ้นเดือนและทำการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการขายลงในสมุดรายรับ-รายจ่าย



ภาพที่ 2 ผังขั้นตอนการดำเนินงาน โดยรวมของห้างพลังสมุนไพรมไทย

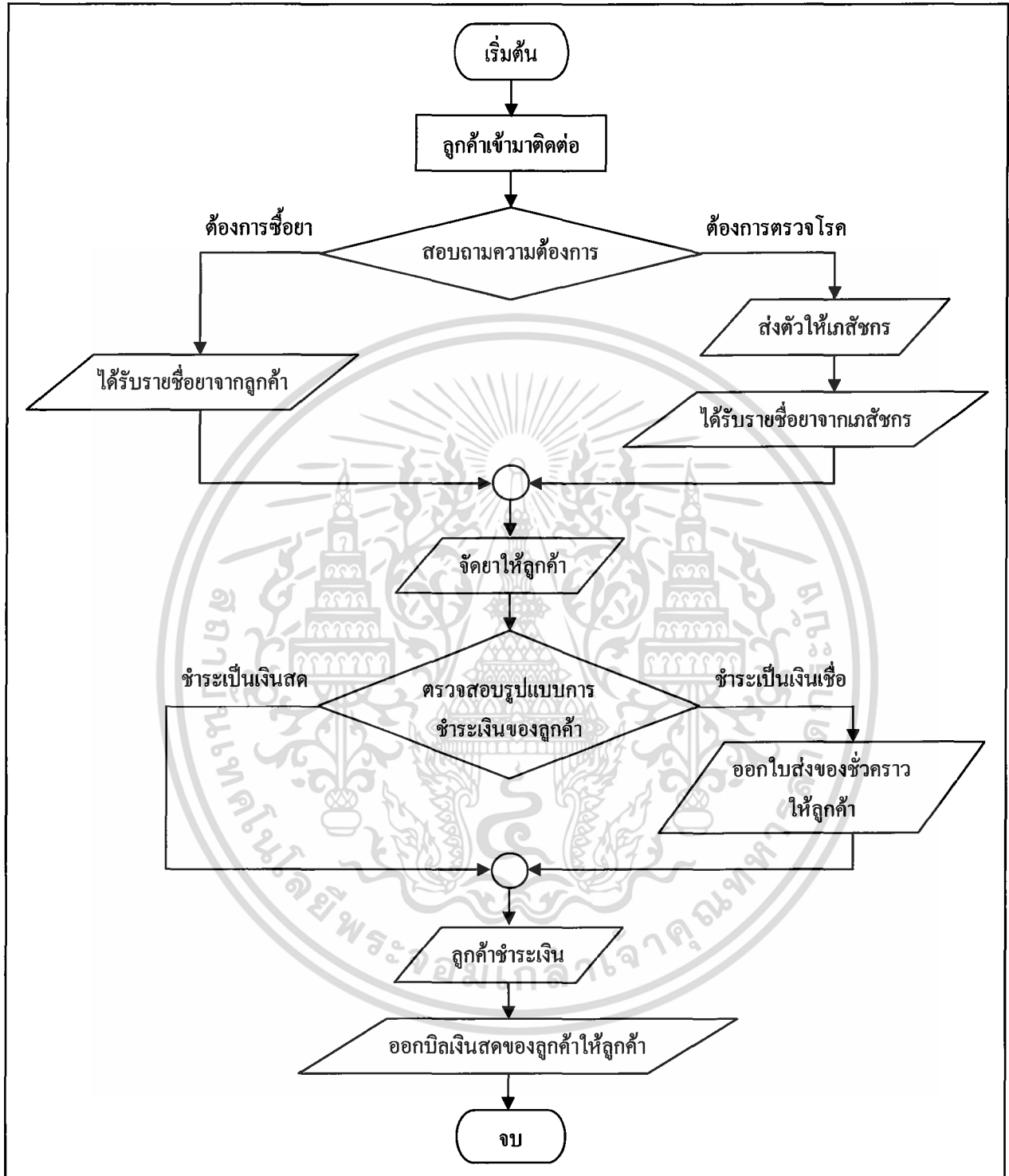
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

ขั้นตอนการดำเนินงานของห้างพลังสมุนไพรไทย มีดังนี้

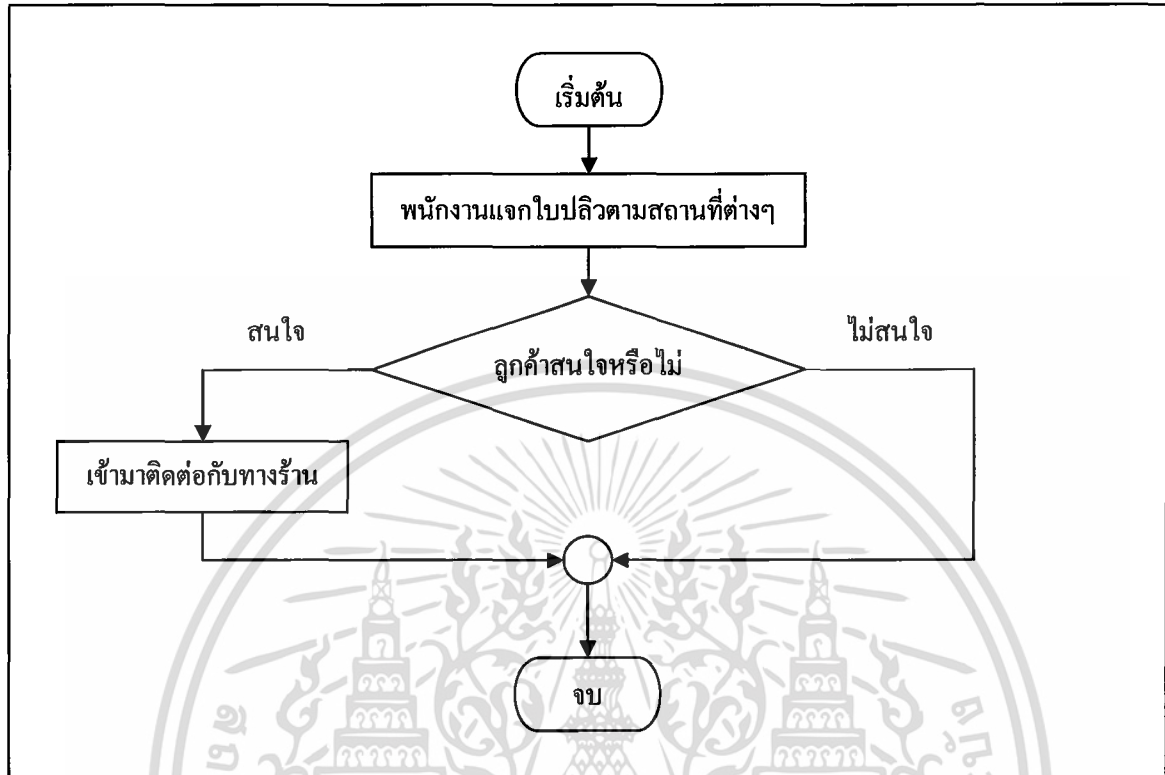
ฝ่ายขาย เริ่มจากการที่ลูกค้าเข้ามาติดต่อหน้าร้าน หลังจากนั้นพนักงานขายจะสอบถามประวัติและความต้องการของลูกค้า หากลูกค้าต้องการตรวจโรคก็จะทำการส่งตัวไปให้เภสัชกร หลังจากนั้นเภสัชกรจะส่งรายชื่อยามายังฝ่ายขาย แต่หากลูกค้าต้องการซื้อยาพนักงานขายก็จะให้ลูกค้ากรอกรายชื่อยาและจะทำการจัดยาตามความต้องการของลูกค้า และเมื่อจัดยาให้ลูกค้าเสร็จแล้วพนักงานขายจะทำการตรวจสอบรูปแบบการชำระเงินของลูกค้าว่าชำระเป็นเงินสดหรือเงินเชื่อ ถ้าชำระเป็นเงินสดก็จะออกไปส่งของชั่วคราวและเมื่อลูกค้าทำการชำระเงินก็จะทำการออกบิลเงินสดของลูกค้าให้ลูกค้า แต่ถ้าชำระเป็นเงินสดลูกค้าจะทำการชำระเงินทันทีแล้วจึงออกบิลเงินสดของลูกค้าให้ลูกค้า (ภาพที่ 3) นอกจากนี้ฝ่ายขายยังมีหน้าที่ทำการประชาสัมพันธ์ (ภาพที่ 4) และคอยดูแลในเรื่องหน้าที่การทำงานรวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน

ฝ่ายผลิต เริ่มจากฝ่ายผลิตได้รับใบแจ้งให้ผลิตจากฝ่ายขาย จากนั้นจึงทำการตรวจสอบจำนวนวัตถุดิบว่ามีเพียงพอหรือไม่ ถ้ามีวัตถุดิบเพียงพอก็จะดำเนินการผลิต แต่ถ้าไม่เพียงพอก็จะทำการออกไปสั่งซื้อเพื่อทำการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ปลูกโดยตรง เมื่อวัตถุดิบถูกนำมาส่งก็จะทำการตรวจสอบคุณภาพ หลังจากนั้นจะมีการแบ่งวัตถุดิบออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกส่งไปยังฝ่ายขายเก็บไว้ขายปลีกเพื่อให้ลูกค้าที่ต้องการซื้อแต่ตัวสมุนไพรนำไปบริโภคเองหรือลูกค้าอาจนำไปส่งยามาซื้อตัวสมุนไพร ส่วนที่ 2 เก็บไว้ผลิตเป็นยาสมุนไพรสำเร็จรูป และส่งยาสมุนไพรที่ผลิตเสร็จแล้วให้ฝ่ายขายทำการวางขายหน้าร้าน (ภาพที่ 5) โดยกระบวนการผลิตนั้นเริ่มจากการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน หลังจากนั้นนำไปทำความสะอาด หั่นวัตถุดิบให้เป็นชิ้น ๆ นำไปตากแดดให้แห้งแล้วอบให้แห้งด้วยอุณหภูมิ 60 องศา หลังจากนั้นนำไปบดหยาบ 2 ครั้งและบดละเอียด 2 ครั้ง จนเป็นเนื้อเดียวกัน และนำสมุนไพรที่บดละเอียดแล้วมาผสมตามอัตราส่วนของตำรับยา แล้วทำการบรรจุภัณฑ์ ตัดฉลากยาเพื่อรอจำหน่าย



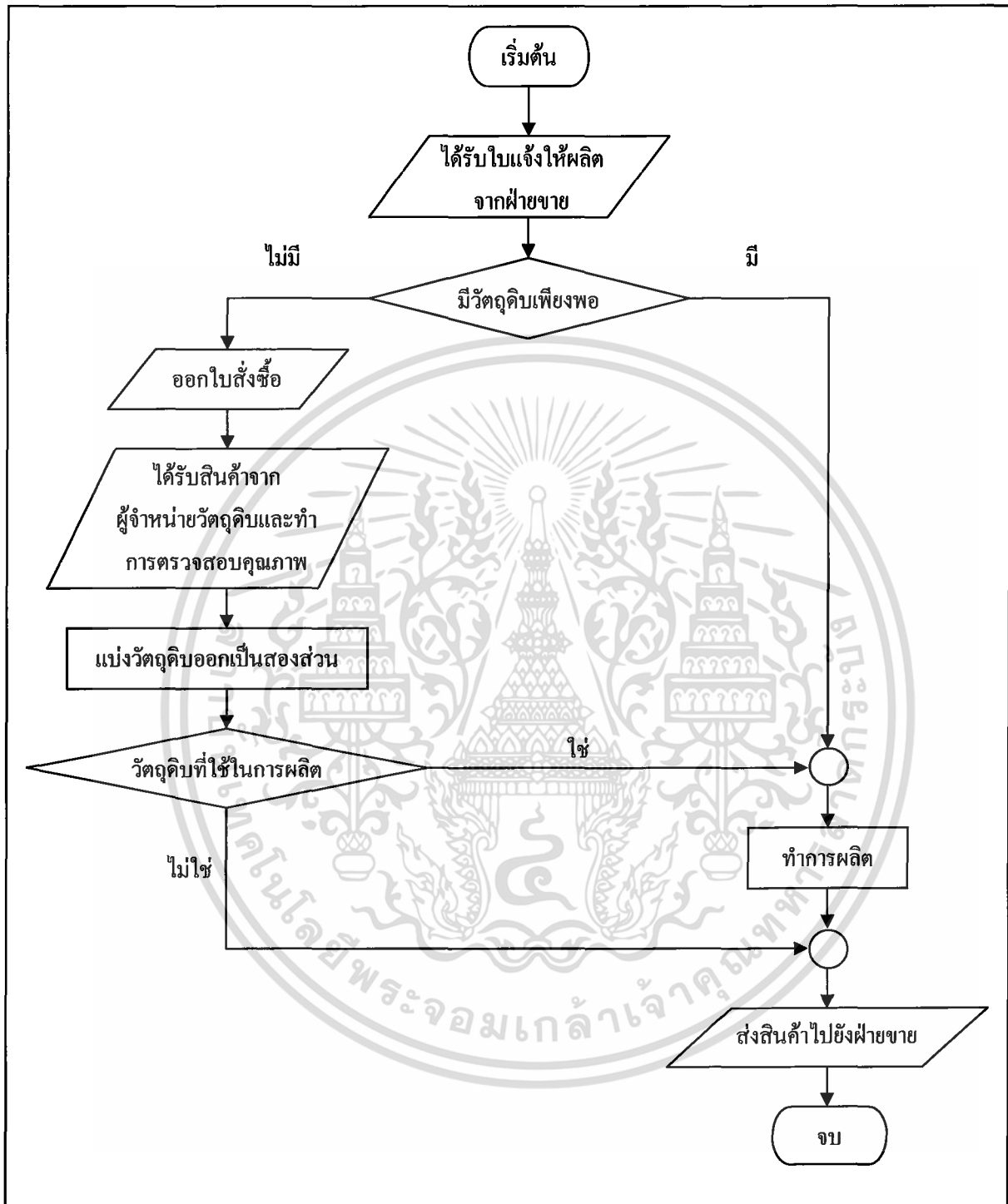
ภาพที่ 3 ฟังก์ชันตอนการดำเนินงานของฝ่ายขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 ฟังขั้นตอนการดำเนินงานของการประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 พังชั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาจากการดำเนินงาน

ฝ่ายขาย

1. ไม่สามารถทราบได้ว่าในแต่ละวันมียอดเงินสดเข้าเท่าไรและลูกหนี้แต่ละคนมียอดคงเหลือเท่าไร เนื่องจากรายรับจากเงินสดและเงินเชื่อรวมกัน
2. ไม่มีแบบฟอร์มของเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ รายการซื้อ-ขายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวันมักมีการคำนวณยอดต่าง ๆ ผิดพลาดอยู่เสมอ
3. ในกรณีที่ลูกค้าชำระเป็นเงินเชื่อพนักงานไม่มีการกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ทำให้ไม่ทราบระยะเวลาการชำระหนี้ พนักงานจึงไม่สามารถติดตามทวงหนี้ได้ครบ
4. ไม่มีการเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบ การค้นหาเอกสารเป็นไปด้วยความลำบากและใช้เวลานาน

ฝ่ายผลิต

1. ไม่สามารถคำนวณได้ว่ายาสำเร็จรูปที่ผลิตขึ้นแต่ละครั้งต้องใช้วัตถุดิบเท่าไร ทำให้อาจซื้อวัตถุดิบมาขาด หรือเกินความต้องการใช้
2. ไม่มีหลักฐานในการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ทำให้ไม่ทราบค่าใช้จ่ายที่แท้จริง
3. ไม่มีแบบฟอร์มของเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ ทำให้การทำงานยุ่งยากซับซ้อนเกิดความผิดพลาดได้ง่าย
4. ไม่มีการจัดทำรายละเอียดวิธีการผลิตยาสำเร็จรูปไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อคนที่ทำหน้าที่ผสมตัวยานออยู่การผลิตจะหยุดชะงักทันที รวมถึงไม่มีการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติของสมุนไพรและสรรพคุณของตัวยาสมุนไพรมที่ทางกิจการมีวางขายอย่างครบถ้วน

การประชาสัมพันธ์

1. ลูกค้ายังคงเป็นคนกลุ่มเดิม ทำให้รายได้ที่เข้ามาในกิจการยังมีไม่มาก
2. ยังไม่มีระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของสมุนไพรและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรของกิจการ เนื่องจากคนส่วนใหญ่ไม่ทราบข้อดีของการใช้ยาสมุนไพร จึงมีการซื้อ-ขายในอัตราที่น้อยอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการแก้ปัญหา

ฝ่ายขาย

1. ออกแบบหน้าจอและจัดทำโปรแกรมคำนวณยอดเงินสดและเงินเชื่อในแต่ละวัน นอกจากนั้นยังสามารถคำนวณได้ว่าลูกหนี้แต่ละคนมียอดเงินคงเหลือเท่าไร
2. ออกแบบแบบฟอร์มของเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นรูปแบบเฉพาะของกิจการ เช่น บิลเงินสดของลูกค้า ใบวางบิล ใบส่งของชั่วคราว ใบส่งซื้อ ใบส่งตัว บัญชีลูกหนี้
3. มีการเก็บข้อมูลการชำระเงินของใบวางบิลพร้อมทั้งสามารถเตือนการชำระหนี้ของลูกค้าเมื่อครบกำหนดได้
4. ทำการเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับชื่อสินค้าและราคาของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย

ฝ่ายผลิต

1. ออกแบบหน้าจอและจัดทำโปรแกรมในการคำนวณจำนวนวัตถุดิบในการผลิตที่จะสั่งซื้อในแต่ละครั้ง
2. ออกแบบหน้าจอและจัดทำโปรแกรมการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์
3. ออกแบบแบบฟอร์มของเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นรูปแบบเฉพาะของกิจการ เช่น ใบสั่งผลิต ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ ใบส่งสินค้าภายใน
4. สร้างฐานข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของสมุนไพร และยาสมุนไพรสำเร็จรูป ส่วนผสมของยาสมุนไพรสำเร็จรูปต่าง ๆ รวมทั้งราคาของสมุนไพรและที่อยู่ของบริษัทที่ซื้อ

การประชาสัมพันธ์

1. มีการจัดทำเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจการ (ห้างพลังสมุนไพรไทย) และให้ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของสมุนไพรแต่ละชนิด รวมถึงสรรพคุณของยาสมุนไพรสำเร็จรูป และนำเสนอข้อมูลข่าวสารจากภายนอกที่เกี่ยวกับสมุนไพรทั่ว ๆ ไป
2. ภายในเว็บไซต์จะมีการสร้างเวปบอร์ด เพื่อแสดงความคิดเห็นและถาม – ตอบและสามารถค้นหาผลิตภัณฑ์ที่ต้องการได้

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

จากการศึกษาการดำเนินงานของห้างพลังสมุนไพรรไทย พบว่าจำเป็นจะต้องมีการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์มาใช้งาน เนื่องจากธุรกิจต้องแข่งกับเวลาและแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน ถ้าหากมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการระบบงานก็จะสามารถทำงานและแก้ไขข้อผิดพลาดได้เป็นอย่างดี โดยจะมีการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลต่างๆ ร่วมกันได้

อุปกรณ์ที่นำมาช่วยในการจัดการระบบมีทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ดังนี้ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ไมโครโปรเซสเซอร์รุ่นเพนเทียมขึ้นไป หน่วยความจำสำรอง 256 MB ความจุฮาร์ดดิสก์ 40 GB ขึ้นไป เครื่องพิมพ์เอกสารไม่จำกัดรุ่น เครื่องสำรองไฟ โมเด็มความเร็ว 56 Kbps ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 2000 หรือสูงกว่า โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์แวร์ วิชาลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 โปรแกรมไมโครซอฟต์แวร์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 2000 โปรแกรมสำเร็จรูป คริสตัล รีพอร์ต เวอร์ชัน 8.0 โปรแกรมมาโครมีเดีย ครีမ်เว็บเวอร์ เอ็มเอ็กซ์ โปรแกรมไมโครซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ตเอ็กพลอยเลอร์

ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากห้างพลังสมุนไพรรไทยเป็นธุรกิจขนาดเล็กที่เพิ่งเปิดบริการ ซึ่งยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน อีกทั้งทางบริษัทยังมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการรองรับการทำงานในส่วนต่างๆ เพื่อทำให้เกิดความคล่องตัวและลดความผิดพลาดในการทำงาน และในปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์มีราคาถูกกว่าเดิมมากการเลือกซื้อฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์สามารถกระทำได้ง่ายและมีแหล่งขายให้เลือกมากมาย ซึ่งในการพัฒนาระบบจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่ทางห้างพลังสมุนไพรรไทยจะต้องมีการลงทุนในการจัดซื้อเทคโนโลยีเข้ามาเพื่อรองรับกับระบบใหม่ที่จะเกิดขึ้น โดยต้องลงทุนจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่จำเป็น ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง เครื่องพิมพ์เอกสารจำนวน 1 เครื่องและเครื่องสำรองไฟจำนวน 1 เครื่อง รวมไปถึงตัวโปรแกรมสำเร็จรูปที่ต้องนำมาใช้งานตามที่ได้กล่าวข้างต้นมีราคาไม่สูงมากนักและสะดวกในการจัดซื้อ ซึ่งรวมแล้วค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ราคาประมาณ 50,000 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน

จากการศึกษาการดำเนินงานและสอบถามเกี่ยวกับความสามารถของพนักงานพบว่า มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในจำนวนที่เพียงพอ แต่ต้องมีการจัดอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จึงจะทำให้การดำเนินงานได้รับประโยชน์สูงสุด

แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่

จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบการดำเนินงานในปัจจุบันพบว่าระบบการจัดทำและจัดเก็บเอกสารมีปัญหา เกิดความซับซ้อนไม่เป็นหมวดหมู่ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่และนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งทำให้ข้อมูลต่าง ๆ ไม่สูญหาย สามารถเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก การสืบค้นข้อมูลทำได้รวดเร็วและง่ายขึ้น ลดความผิดพลาดจากการคำนวณยอดขายสดและขายเชื่อ รวมทั้งลดความซ้ำซ้อนในการเก็บข้อมูล นอกจากนี้ยังมีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจการและผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่ายรวมทั้งมีการค้นหาผลิตภัณฑ์ที่ถูกค้าต้องการด้วย ส่วนฝ่ายผลิตการดำเนินงานในระบบเดิมจะใช้การประมาณจำนวนวัตถุดิบในการสั่งซื้อและไม่มีการทำเอกสารไว้เป็นหลักฐาน สามารถแก้ปัญหาได้โดยจัดทำ โปรแกรมคำนวณจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการสั่งซื้อแต่ละครั้งรวมทั้งโปรแกรมการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ซึ่งการปรับปรุงระบบระบบงานเดิมให้เป็นระบบใหม่ได้จัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูลเดียว โดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 2000 สำหรับขั้นตอนการจัดทำเอกสารรายชี้อยา ใบส่งของชั่วคราว บิลเงินสดของลูกค้า บางครั้งเกิดความผิดพลาดขึ้นและลูกค้าเสียเวลาในการรอรับบริการนาน ระบบใหม่จึงได้นำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิหวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 มาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยสร้างหน้าจอและโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะของกิจการและผลิตภัณฑ์

ห้างพลังสมุนไพรไทย เป็นร้านค้าที่ขายยาสมุนไพร ซึ่งตั้งอยู่ที่ 154/23-24 ถ. ฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี หมู่ที่ 4 ต. เมืองเก่า อ. พนมสารคาม จ. ฉะเชิงเทรา 24120 ในการปฏิบัติงานจะต้องมีเภสัชกรประจำอยู่ที่ร้านตลอดเวลา มีการจำหน่ายสมุนไพรแห้ง รวมทั้งยาสมุนไพรสำเร็จรูปที่ใช้รับประทานและทาภายนอก ซึ่งการจำหน่ายสมุนไพรแห้งนั้นจะเป็นการชั่งขาย ส่วนยาสมุนไพรสำเร็จรูปจะมีทั้งชนิดแคปซูล ผง น้ำ และน้ำมัน

ลักษณะของสมุนไพรที่มีจำหน่าย เป็นสมุนไพรแห้ง เช่น ว่านม้าขาว ว่านม้าเหลือง โสมคน ตังเขียม โศมิไม่รู้ลม ชะเอมเทศ กระจ่างดำ ขมิ้น กวาวเครือ จิง เป็นต้น ส่วนยาสมุนไพรสำเร็จรูป ได้แก่ ยาหยอดตาว่านทิพนตร น้ำมันงา น้ำมันทาแก้ปวดเมื่อย ยาผงแก้ไอเหลืองเสียว ยาผงบำรุงร่างกาย ยาตองสมุนไพรบำรุงร่างกาย และนอกจากนี้ยังมีสมุนไพร ครีมแดงควา

ประวัติความเป็นมา

ห้างพลังสมุนไพรไทย ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 ก่อนที่จะเป็นห้างพลังสมุนไพรไทย กิจการเริ่มดำเนินงานจากการทำยาสมุนไพรใช้กันภายในครอบครัวและได้ผลจึงแจกให้เพื่อนบ้านได้ใช้ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจึงเริ่มทำการผลิตเพื่อส่งไปยังสถาบันวิจัยให้ทำการตรวจสอบมาตรฐานยา หลังจากนั้นเมื่อผ่านการตรวจสอบก็ผลิตออกจำหน่ายโดยการทดลองขายตามร้านค้าทั่วไป จากปริมาณการผลิตน้อยและเริ่มมีปริมาณการผลิตมากขึ้น ทำให้ต้องจัดตั้งเป็นร้านสมุนไพรชื่อ “ห้างพลังสมุนไพรไทย” การผลิตช่วงแรกจะซื้อสมุนไพรจากร้านขายยาสมุนไพรมาผลิต แต่ในปัจจุบันการผลิตมีจำนวนมากขึ้น จึงทำการสั่งซื้อจากผู้ปลูกสมุนไพรโดยตรงเพื่อเป็นการประหยัดต้นทุนในการผลิต และในขั้นตอนการผลิตนั้นจะต้องส่งไปให้ร้านขายยาทำการบดตัวยาให้ละเอียด เมื่อมีการผลิตมากขึ้นกิจการไม่แน่ใจว่าจะมีสารปนเปื้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งกำเนิดและสิ้นสุดข้อมูลที่ 1 คือ ลูกค้า ลูกค้าจะให้ข้อมูลลูกค้า ความต้องการและใบสั่งซื้อแก่ระบบ ระบบจะให้ใบส่งของชั่วคราว บิลเงินสดของลูกค้า ใบวางบิลและรายละเอียดสมุนไพรมแก่ลูกค้า

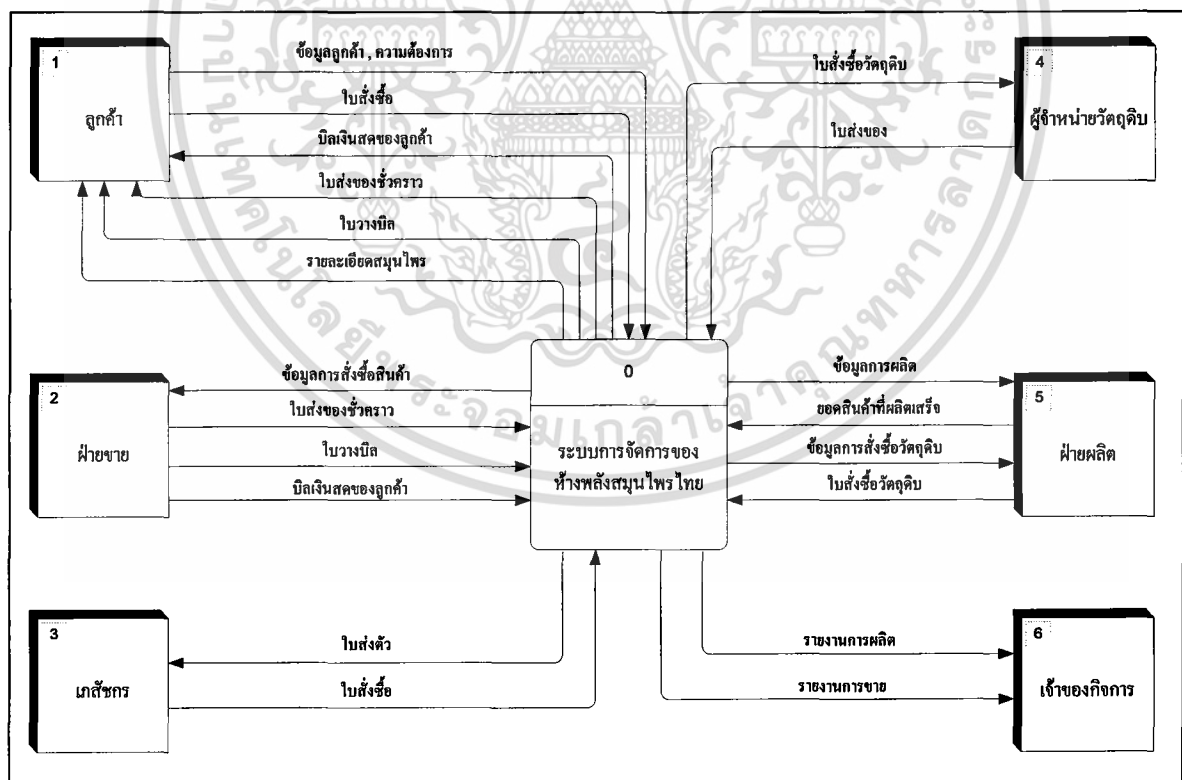
แหล่งกำเนิดและสิ้นสุดข้อมูลที่ 2 คือ ฝ่ายขาย ฝ่ายขายจะให้ใบส่งของชั่วคราว บิลเงินสดของลูกค้าและใบวางบิลแก่ระบบ ระบบจะให้ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าแก่ฝ่ายขาย

แหล่งกำเนิดและสิ้นสุดข้อมูลที่ 3 คือ เกษีกร เกษีกรจะให้ใบสั่งซื้อแก่ระบบ ระบบจะให้ใบส่งตัวแก่เกษีกร

แหล่งกำเนิดและสิ้นสุดข้อมูลที่ 4 คือ ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ผู้จำหน่ายวัตถุดิบจะให้ใบส่งของแก่ระบบ ระบบจะให้ใบสั่งซื้อวัตถุดิบแก่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

แหล่งกำเนิดและสิ้นสุดข้อมูลที่ 5 คือ ฝ่ายผลิต ฝ่ายผลิตจะให้ยอดสินค้าที่ผลิตเสร็จและใบสั่งซื้อวัตถุดิบแก่ระบบ ระบบจะให้ข้อมูลการผลิตและข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบแก่ฝ่ายผลิต

แหล่งกำเนิดและสิ้นสุดข้อมูลที่ 6 คือ เจ้าของกิจการ ระบบจะให้รายงานการขายและรายงานการผลิตแก่เจ้าของกิจการ



ภาพที่ 6 ฝั่งแสดงปริบทของระบบ

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

กระบวนการทำงานระดับ 0 ประกอบด้วย 2 กระบวนการ คือ กระบวนการขายและกระบวนการผลิต มีกระบวนการทำงาน ดังนี้ (ภาพที่ 7)

กระบวนการที่ 1.0

กระบวนการขาย เริ่มจากการที่ลูกค้าเข้ามาติดต่อและให้ข้อมูลของลูกค้า ความต้องการแก่กระบวนการขาย ถ้าลูกค้าต้องการตรวจโรคกระบวนการขายก็จะออกไปส่งตัวและส่งให้เภสัชกร หลังจากนั้นจะได้รับใบสั่งซื้อจากเภสัชกร ถ้าลูกค้าต้องการซื้อสินค้าก็จะส่งใบสั่งซื้อให้แก่กระบวนการขาย กระบวนการขายจะส่งข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าให้ฝ่ายขาย ฝ่ายขายจะทำการตรวจเช็คจำนวนสินค้า หากสินค้าไม่เพียงพอจะทำการส่งใบสั่งผลิตให้กระบวนการผลิต ในกรณีที่มีสินค้าเพียงพอจะทำการจัดยาให้ลูกค้าและจัดทำใบส่งของชั่วคราว บิลเงินสดของลูกค้าและใบวางบิลให้ลูกค้า โดยลูกค้าสามารถสอบถามรายละเอียดสินค้าได้จากกระบวนการขายและกระบวนการขายสามารถบันทึกและค้นหาข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ได้จากเพิ่มลูกค้าเพิ่มสมุนไพรมเพิ่มข้อมูลการขาย เพิ่มข้อมูลสินค้าและเพิ่มข้อมูลสินค้าที่ผลิตเสร็จ

กระบวนการที่ 2.0

กระบวนการผลิต เริ่มจากการที่กระบวนการขายส่งใบสั่งผลิตมาให้กระบวนการผลิต แล้วกระบวนการผลิตจะส่งข้อมูลการผลิตมาให้ฝ่ายผลิต ถ้ามีวัตถุดิบเพียงพอจะเริ่มทำการผลิตเมื่อผลิตเสร็จแล้วจะส่งยอดสินค้าที่ผลิตเสร็จมายังกระบวนการผลิต ถ้าวัตถุดิบไม่เพียงพอจะจัดทำใบสั่งซื้อวัตถุดิบให้แก่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ โดยกระบวนการผลิตจะเป็นผู้ให้ข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบและเมื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบนำสินค้ามาส่งพร้อมใบส่งของก็จะทำการเช็คจำนวนวัตถุดิบตามใบส่งของ โดยจะมีการดึงข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลสินค้าและเพิ่มข้อมูลสินค้าที่ผลิตเสร็จ

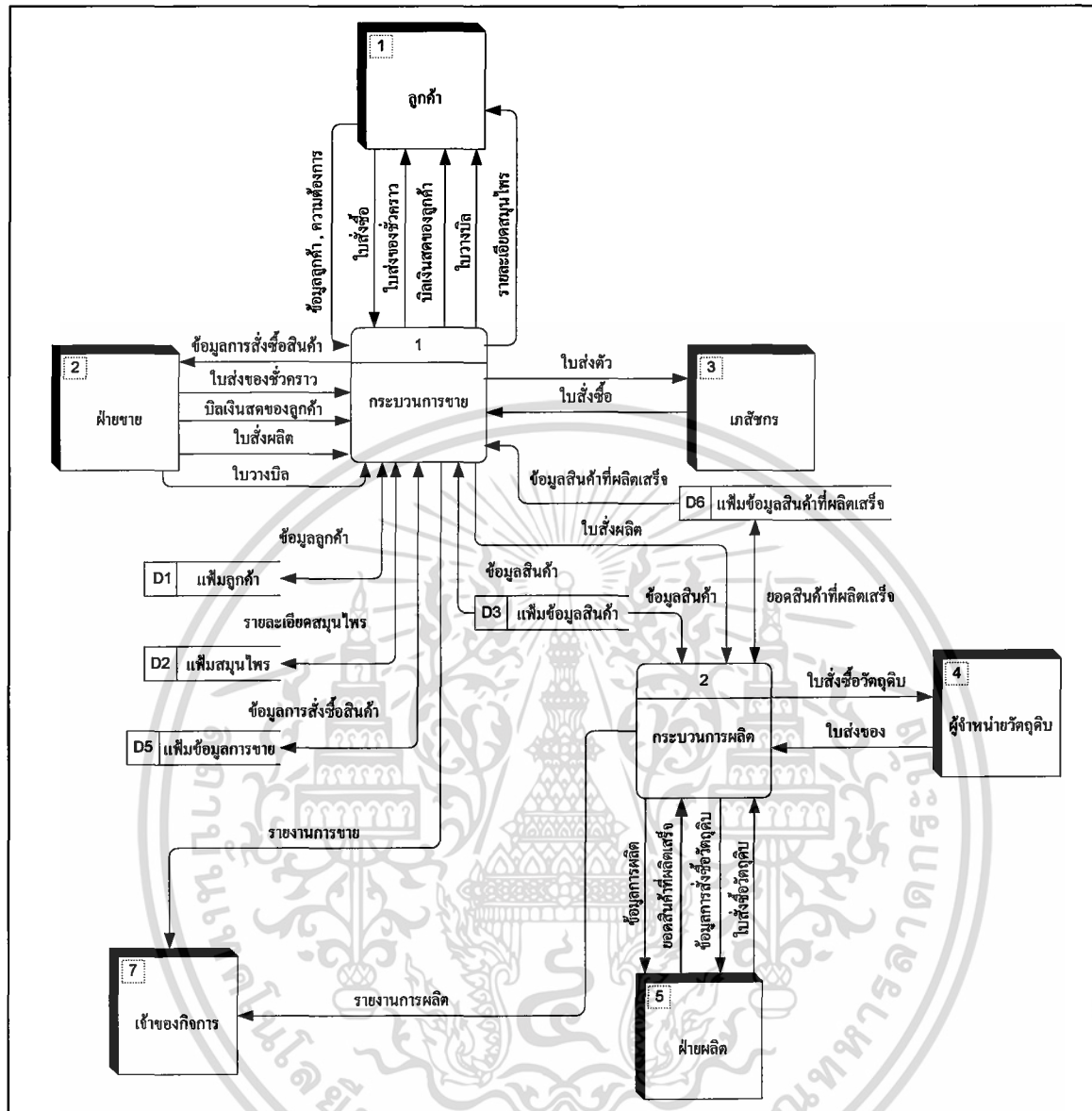
การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 กระบวนการขาย)

การไหลเวียนของข้อมูล มีการส่งผ่านข้อมูลในกระบวนการขาย ซึ่งประกอบด้วย 11 กระบวนการ ดังนี้ (ภาพที่ 8)

กระบวนการที่ 1.1 ลงทะเบียนประวัติลูกค้า เริ่มจากเมื่อลูกค้าเข้ามาติดต่อ ลูกค้าจะให้ข้อมูลลูกค้าและความต้องการ หลังจากนั้นจะมีการบันทึกรายละเอียดลงในเพิ่มลูกค้า

กระบวนการที่ 1.2 ออกใบส่งตัว ถ้าลูกค้าต้องการตรวจโรค จะออกไปส่งตัวไปให้เภสัชกร

กระบวนการที่ 1.3 รับคำสั่งซื้อสินค้า เมื่อลูกค้าต้องการซื้อยาหรือสมุนไพรมสด ก็จะได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้า หรือเมื่อเภสัชกรทำการตรวจโรคเสร็จก็จะส่งใบสั่งซื้อมาให้



ภาพที่ 7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

กระบวนการที่ 1.4 จัดยาหรือสมุนไพรรให้ลูกค้า เมื่อกระบวนการขายให้ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าแก่ฝ่ายขาย พนักงานขายจะทำการจัดยาหรือสมุนไพรรให้ลูกค้าหากมีสินค้าเพียงพอ

กระบวนการที่ 1.5 ออกใบสั่งผลิต หากสินค้ามีไม่เพียงพอพนักงานขายก็จะออกใบสั่งผลิต โดยจะดึงข้อมูลชื่อสินค้าจากเพิ่มข้อมูลสินค้า

กระบวนการที่ 1.6 บันทึกวันและรายการในสมุดบันทึกการรับสินค้า เมื่อได้รับข้อมูลสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วจากเพิ่มข้อมูลสินค้าที่ผลิตเสร็จจะทำการบันทึกการรับสินค้าในสมุดบันทึกการรับสินค้าและนำเข้าเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

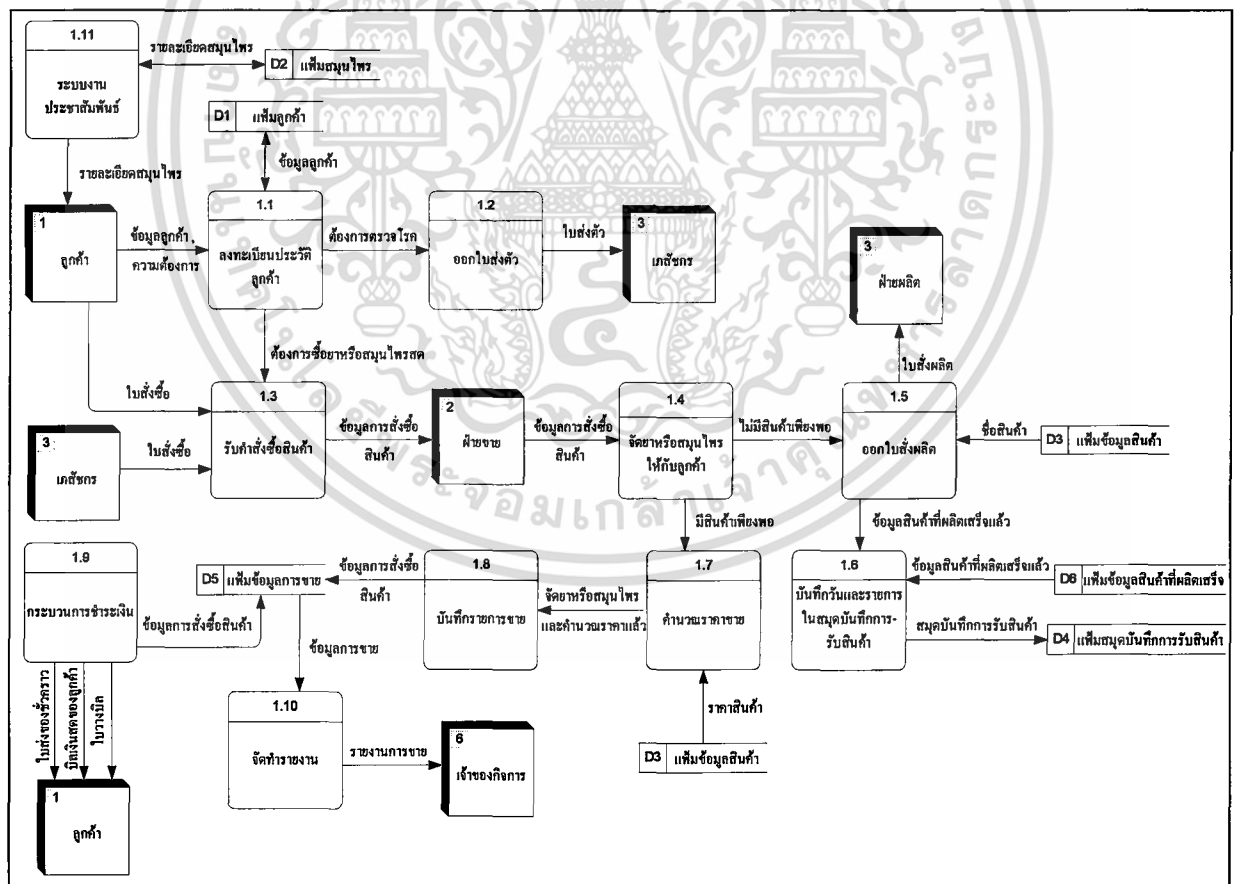
กระบวนการที่ 1.7 คำนวณราคาขาย เมื่อจัดยาหรือสมุนไพรรักษาแล้วจะทำการคำนวณราคาขายโดยดึงข้อมูลมาจากเพิ่มข้อมูลสินค้า

กระบวนการที่ 1.8 บันทึกการขาย เมื่อจัดยาหรือสมุนไพรรักษาแล้ว ก็จะบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าลงในเพิ่มข้อมูลการขาย

กระบวนการที่ 1.9 กระบวนการชำระเงิน จะทำการดึงข้อมูลการขายสินค้าจากเพิ่มขึ้นมาเพื่อจัดทำใบส่งของชั่วคราวและบิลเงินสดและส่งให้ลูกค้า เมื่อถึงสิ้นเดือนฝ่ายบัญชีจะส่งใบวางบิลมาให้เพื่อส่งต่อให้ลูกค้า

กระบวนการที่ 1.10 จัดทำรายงาน จะทำการดึงข้อมูลการขายจากเพิ่มเพื่อจัดทำรายงานการขายและส่งให้เจ้าของกิจการ

กระบวนการที่ 1.11 ระบบงานประชาสัมพันธ์ ลูกค้าสามารถดูรายละเอียดสมุนไพรรักษาต่าง ๆ ได้จากระบบงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งระบบงานประชาสัมพันธ์จะสามารถดูและเก็บรายละเอียดได้จากเพิ่มสมุนไพรรักษา



ภาพที่ 8 ฟังก์ชันไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 กระบวนการขาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.9 กระบวนการชำระเงิน)

การไหลเวียนของข้อมูล มีการส่งผ่านข้อมูลในกระบวนการชำระเงิน ซึ่งประกอบด้วย 6 กระบวนการ ดังนี้ (ภาพที่ 9)

กระบวนการที่ 1.9.1 ตรวจสอบรูปแบบการชำระเงินของลูกค้า เมื่อได้รับข้อมูลการขายสินค้าแล้วก็จะตรวจสอบรูปแบบการชำระเงินของลูกค้าว่าชำระเป็นเงินเชื่อหรือชำระเป็นเงินสด

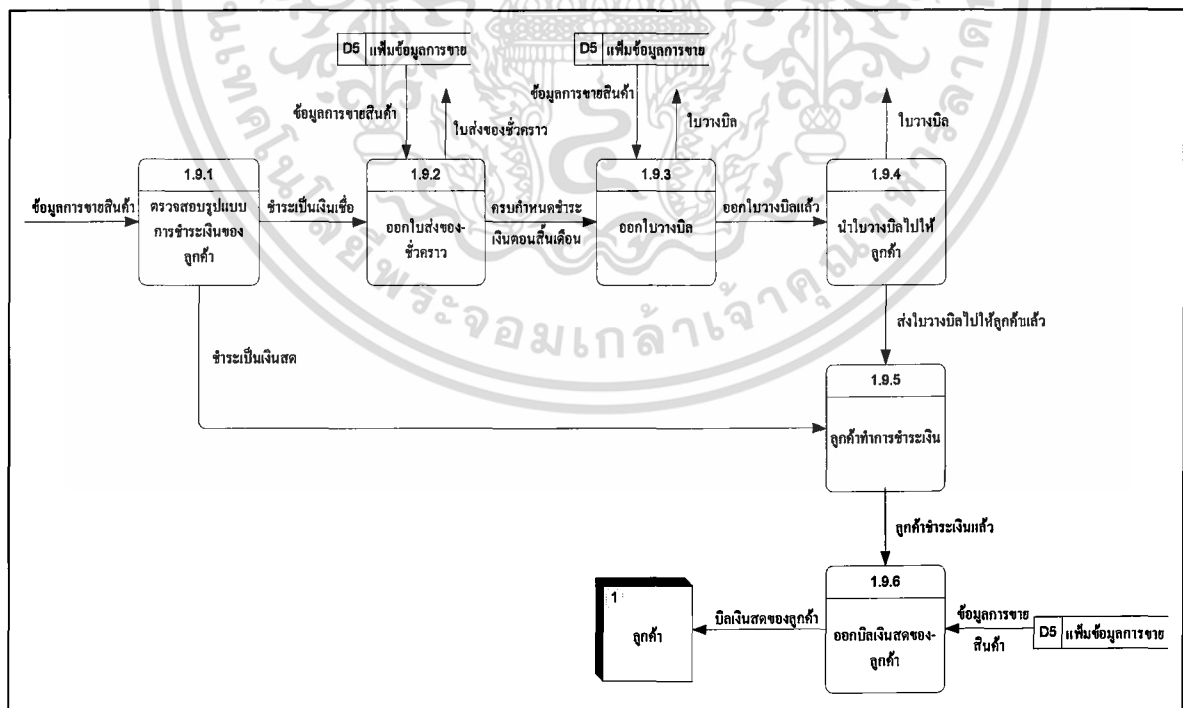
กระบวนการที่ 1.9.2 ออกใบส่งของชั่วคราว ในกรณีที่ลูกค้าชำระเป็นเงินเชื่อจะออกใบส่งของชั่วคราว โดยดึงข้อมูลการขายสินค้าจากแฟ้มข้อมูลการขาย

กระบวนการที่ 1.9.3 ออกใบวางบิล เมื่อครบกำหนดชำระเงินตอนสิ้นเดือนกระบวนการชำระเงินจะออกใบวางบิล โดยดึงข้อมูลการขายสินค้าจากแฟ้มข้อมูลการขาย

กระบวนการที่ 1.9.4 นำใบวางบิลไปให้ลูกค้า เมื่อกระบวนการชำระเงินออกใบวางบิลเสร็จแล้วก็จะจัดส่งไปให้ลูกค้า

กระบวนการที่ 1.9.5 ลูกค้าทำการชำระเงิน ลูกค้าจะทำการชำระเงินในกรณีที่ชำระเป็นเงินสดและในกรณีที่ลูกค้าได้รับใบวางบิลแล้ว

กระบวนการที่ 1.9.6 ออกบิลเงินสดของลูกค้า เมื่อลูกค้าชำระเงินแล้วกระบวนการชำระเงินจะออกบิลเงินสดของลูกค้าให้ลูกค้า โดยดึงข้อมูลการขายสินค้าจากแฟ้มข้อมูลการขาย



ภาพที่ 9 ฟังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.9 กระบวนการชำระเงิน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.11 ระบบงานประชาสัมพันธ์)

การไหลเวียนของข้อมูล มีการส่งผ่านข้อมูลในระบบงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วย 3 กระบวนการ ดังนี้ (ภาพที่ 10)

กระบวนการที่ 1.11.1 การแสดงผลในเว็บไซต์ จะทำการดึงรายละเอียดสมุนไพรมานำเสนอ

กระบวนการที่ 1.11.2 ค้นหาข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการ ทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้จากเว็บไซต์

กระบวนการที่ 1.11.3 แสดงผลข้อมูลต่างๆ ที่ค้นหา เมื่อถูกคำค้นหาข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการแล้วข้อมูลเหล่านั้นจะแสดงออกทางหน้าจอเว็บไซต์



ภาพที่ 10 ฟังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.11ระบบงานประชาสัมพันธ์)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 กระบวนการผลิต)

การไหลเวียนของข้อมูล มีการส่งผ่านข้อมูลในกระบวนการผลิต ซึ่งประกอบด้วย 8 กระบวนการ ดังนี้ (ภาพที่ 11)

กระบวนการที่ 2.1 รับคำสั่งผลิต รับคำสั่งผลิตที่มาจากใบสั่งผลิตจากฝ่ายขายและนำข้อมูลการผลิตส่งให้ฝ่ายผลิต

กระบวนการที่ 2.2 เช็คน้ำหนักวัตถุดิบ ฝ่ายขายจะทำการเช็คน้ำหนักวัตถุดิบตามข้อมูลการผลิต

กระบวนการที่ 2.3 รับคำสั่งซื้อวัตถุดิบ ถ้ามีจำนวนวัตถุดิบไม่เพียงพอที่จะจัดทำคำสั่งซื้อวัตถุดิบ แล้วส่งข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบไปให้ฝ่ายผลิต

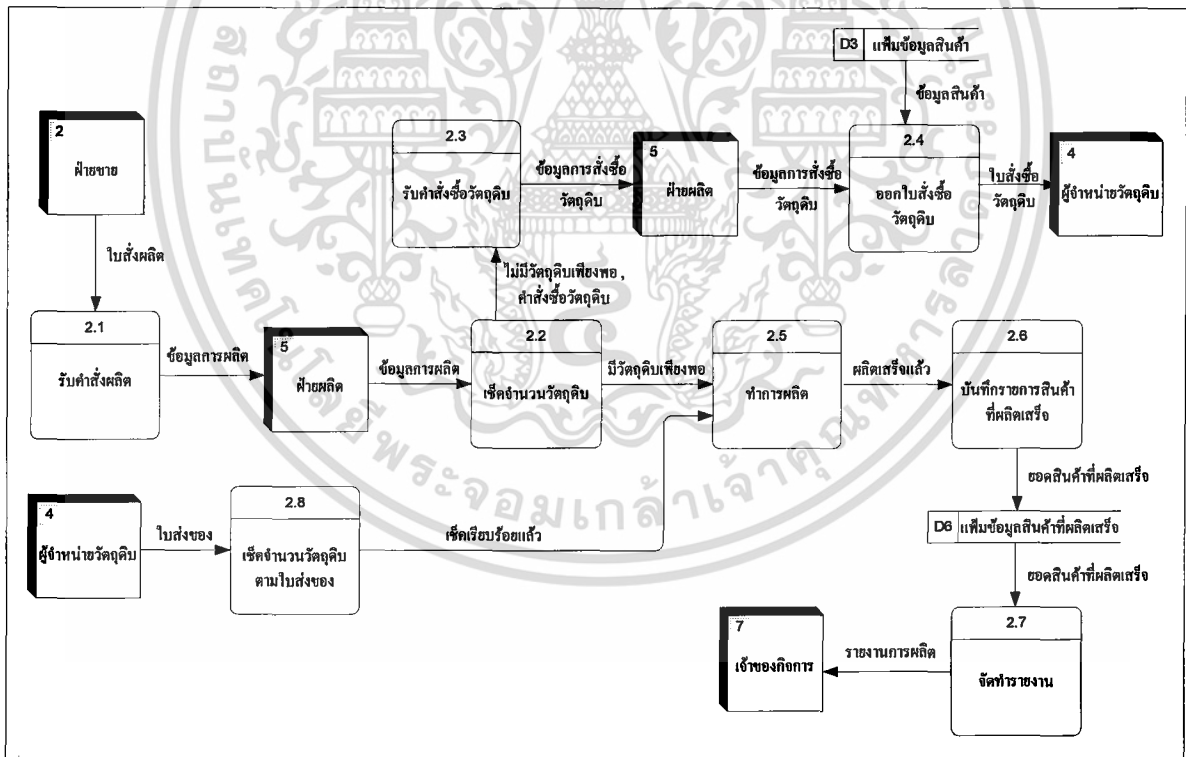
กระบวนการที่ 2.4 ออกใบสั่งซื้อวัตถุดิบ เมื่อฝ่ายผลิตได้รับข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบ ก็จะทำการออกใบสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยดึงข้อมูลสินค้าจากแฟ้มข้อมูลสินค้า หลังจากนั้นนำใบสั่งซื้อวัตถุดิบส่งให้ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

กระบวนการที่ 2.5 ทำการผลิต ถ้ามีจำนวนวัตถุดิบเพียงพอก็จะทำการผลิต

กระบวนการที่ 2.6 บันทึกรายการสินค้าที่ผลิตเสร็จ เมื่อผลิตสินค้าเสร็จแล้วจะทำการบันทึกรายการสินค้าที่ผลิตเสร็จ โดยนำยอดสินค้าที่ผลิตเสร็จจัดเก็บในแฟ้มข้อมูลสินค้าที่ผลิตเสร็จ

กระบวนการที่ 2.7 จัดทำรายงาน นำยอดสินค้าที่ผลิตเสร็จมาทำรายงานการผลิต และส่งให้เจ้าของกิจการ

กระบวนการที่ 2.8 เช็คนับจำนวนวัตถุดิบตามใบสั่งของ เมื่อได้รับใบสั่งของมาจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบ จากนั้นจะทำการเช็คนับจำนวนวัตถุดิบตามใบสั่งของว่าตรงกันหรือไม่ เมื่อเช็กรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่การผลิต



ภาพที่ 11 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 กระบวนการผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการวิเคราะห์ระบบ ในขั้นตอนนี้เป็นการออกแบบรายละเอียด คุณลักษณะที่แสดงให้เห็นรูปแบบของระบบใหม่ โดยมีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาประยุกต์ใช้ร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดทำขึ้นและจัดทำเอกสารที่สำคัญในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดความรวดเร็วมากขึ้น โดยจัดทำในรูปแบบของฐานข้อมูล สิ่งนำเข้า ผลลัพธ์ของระบบ หน้าจอการทำงาน เครื่องมือที่ใช้สำหรับการออกแบบระบบต่าง ๆ ได้แก่ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบ สิ่งนำเข้า การออกแบบผลลัพธ์ ผังการไหลของระบบเพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินงาน โปรแกรมที่ออกแบบจะช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการจัดเก็บ สืบค้นและประมวลผลข้อมูลโดยมีแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายต่าง ๆ

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

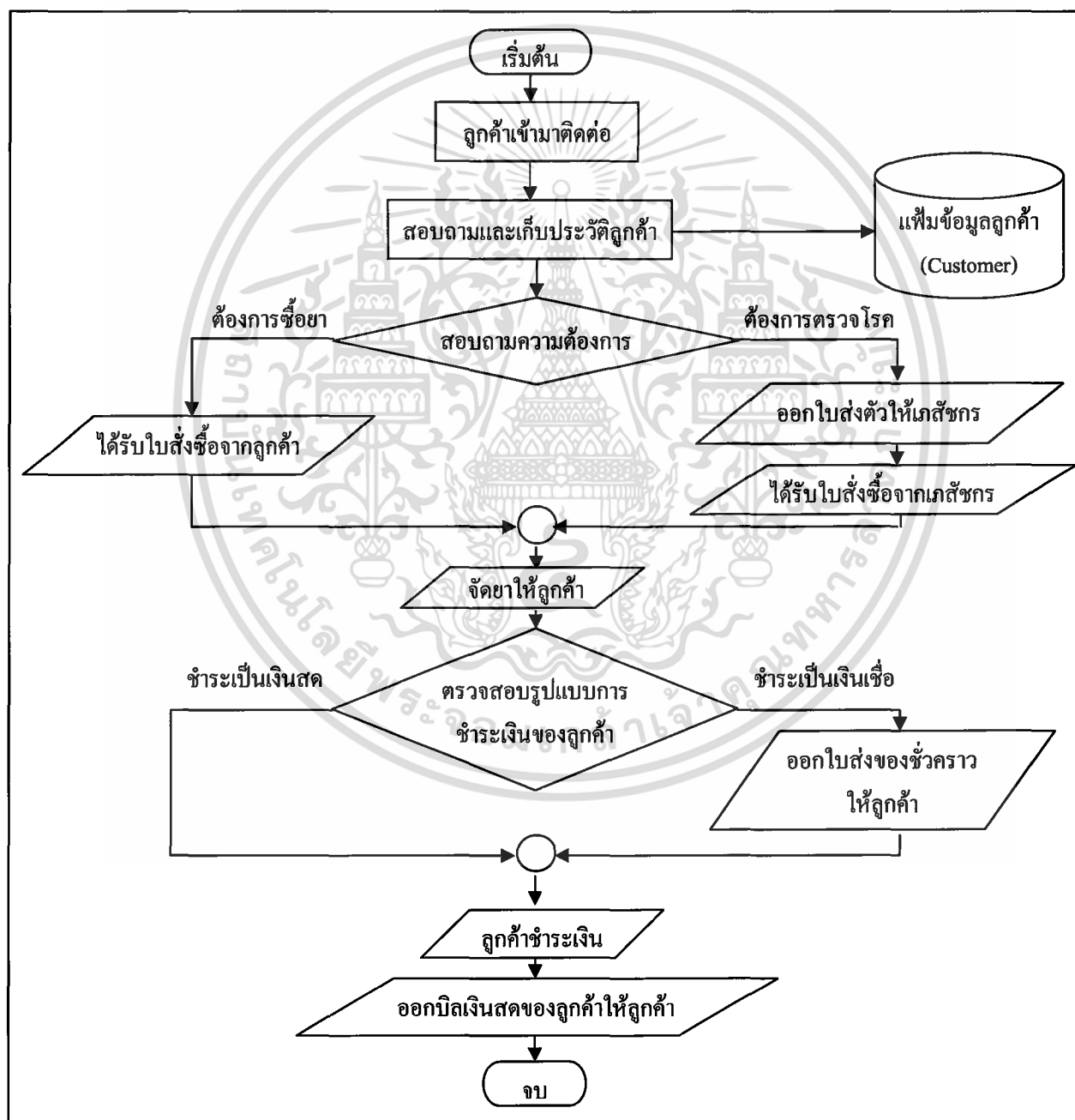
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของห้างพลังสมุนไพรไทย มีดังนี้

ฝ่ายขาย เริ่มจากการที่ลูกค้าเข้ามาติดต่อหน้าร้าน หลังจากนั้นพนักงานขายจะสอบถามประวัติของลูกค้าแล้วบันทึกลงฐานข้อมูลและสอบถามความต้องการของลูกค้า หากลูกค้าต้องการตรวจโรคก็จะออกใบส่งตัวและส่ง ไปให้เภสัชกรทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ หลังจากนั้นเภสัชกรจะส่งใบสั่งซื้อมายังฝ่ายขายทางหน้าจอ แต่หากลูกค้าต้องการซื้อยาพนักงานขายก็จะให้ลูกค้ากรอกใบสั่งซื้อและจะทำการจัดยาตามความต้องการของลูกค้า และเมื่อจัดยาให้ลูกค้าเสร็จแล้วจะทำการตรวจสอบรูปแบบการชำระเงินของลูกค้าว่าชำระเป็นเงินเชื่อหรือเงินสด ถ้าชำระเป็นเงินเชื่อก็จะออกใบส่งของชั่วคราว เมื่อถึงสิ้นเดือนจะทำการออกใบวางบิลให้กับลูกค้าและเมื่อลูกค้าทำการชำระเงินก็จะทำการออกบิลเงินสดของลูกค้าให้ลูกค้า แต่ถ้าชำระเป็นเงินสดลูกค้าจะทำการชำระเงินทันทีแล้วจึงออกบิลเงินสดของลูกค้าให้ลูกค้า โดยใบส่งของชั่วคราว ใบวางบิลและบิลเงินสดของลูกค้าจะออกทางคอมพิวเตอร์ (ภาพที่ 12) นอกจากนี้ฝ่ายขายยังมีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ (ภาพที่ 13) และคอยดูแลในเรื่องหน้าที่ การทำงานรวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน

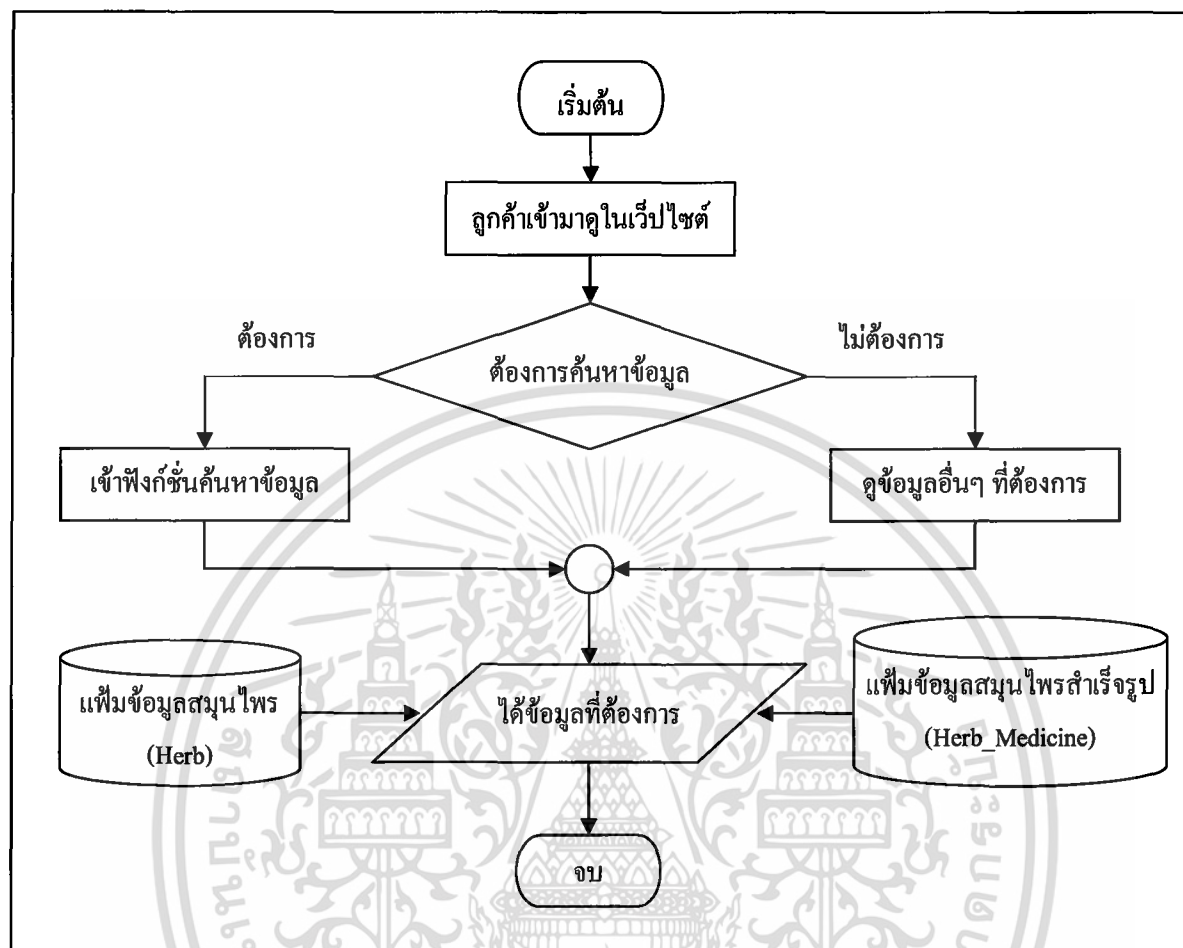
ฝ่ายผลิต เริ่มจากฝ่ายผลิตได้รับใบสั่งผลิตจากฝ่ายขายทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ จากนั้นจึงทำการตรวจสอบจำนวนวัตถุดิบว่ามีเพียงพอหรือไม่ ถ้ามีวัตถุดิบเพียงพอก็จะดำเนินการผลิต แต่ถ้าไม่เพียงพอก็จะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ปลูกโดยตรง เมื่อวัตถุดิบถูกนำมาส่งก็จะทำการตรวจสอบคุณภาพ หลังจากนั้นจะมีการแบ่งวัตถุดิบออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกเก็บไว้ขายปลีก เพื่อให้ลูกค้าที่ต้องการซื้อแต่ตัวสมุนไพรนำไปบริโภคเองหรือลูกค้าอาจนำไปส่งยามาซื้อตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมุนไพร ส่วนที่ 2 เก็บไว้ผลิตเป็นยาสมุนไพรสำเร็จรูป และส่งยาสมุนไพรที่ผลิตเสร็จแล้วให้ฝ่ายขายทำการวางขายหน้าร้าน (ภาพที่ 14) โดยกระบวนการผลิตนั้นเริ่มจากการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน หลังจากนั้นนำไปทำความสะอาด หั่นวัตถุดิบให้เป็นชิ้น ๆ นำไปตากแดดให้แห้งแล้วอบให้แห้งด้วยอุณหภูมิ 60 องศา หลังจากนั้นนำไปบดหยาบ 2 ครั้งและบดละเอียด 2 ครั้งจนเป็นเนื้อเดียวกัน และนำสมุนไพรที่บดละเอียดแล้วมาผสมตามอัตราส่วนของตำรับยา แล้วทำการบรรจุภัณฑ์ ตัดฉลากยาเพื่อรอจำหน่าย

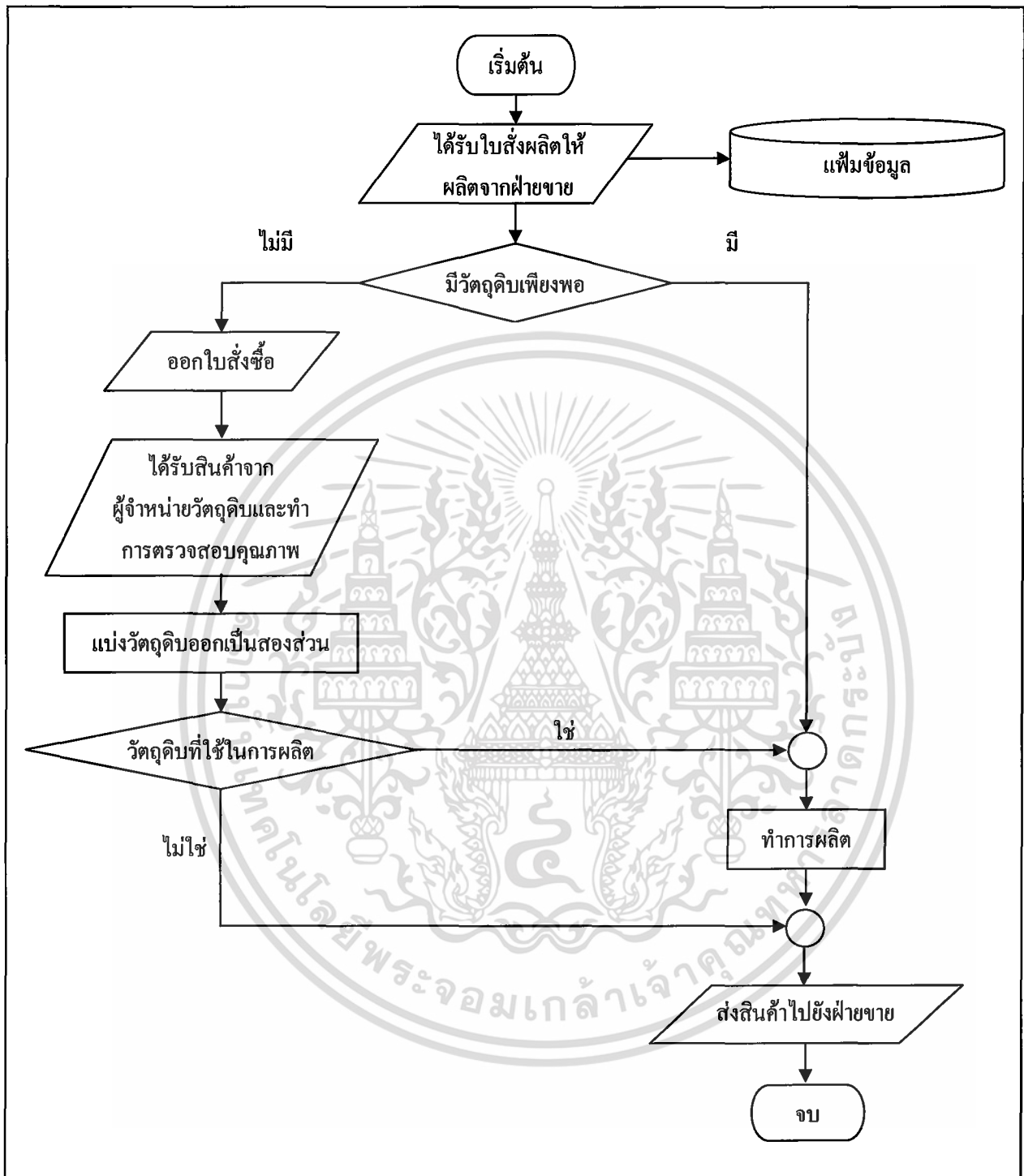


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน **ภาพที่ 12** ผังขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายขาย ภายใต้งานไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 13 ฟังก์ชันตอนการดำเนินงานของการประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 14 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล โดยใช้ E-R Model (Entity-Relationship Model) เพื่ออธิบายความสัมพันธ์ในการออกแบบฐานข้อมูลของระบบ หลังจากทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานและทำการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบแล้ว (ภาพที่ 15) การออกแบบฐานข้อมูล จะประกอบด้วยเพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลลูกค้า (Customer) เก็บข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า ประกอบด้วย รหัสลูกค้า (CustomerID) ชื่อลูกค้า (CustomerName) วัน/เดือน/ปีเกิด (BirthDate) อายุ (Age) เพศ (Sex) ที่อยู่ (Address) รหัสไปรษณีย์ (PostalCode) จังหวัด (Province) เบอร์โทรศัพท์ (Phone) อาชีพ (Career) สถานะ (Status)

2. เพิ่มข้อมูลสมุนไพรแห้ง (Herb) เก็บข้อมูลรายละเอียดของสมุนไพรแห้ง ประกอบด้วย รหัสสมุนไพรแห้ง (HerbID) ชื่อสมุนไพรแห้ง (HerbName) รหัสประเภทสินค้า (CategoryID) รหัสผู้ผลิต (SupplierID) ราคา/หน่วย (PricePerUnit) สรรพคุณ (Properties) หน่วย (Unit) จำหน่าย (Sell)

3. เพิ่มข้อมูลยาสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_Medicine) เก็บข้อมูลรายละเอียดของยาสมุนไพรสำเร็จรูป ประกอบด้วย รหัสสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_MedicineID) ชื่อสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_MedicineName) รหัสประเภทสินค้า (CategoryID) รหัสสมุนไพรแห้ง (HerbID) ราคา/หน่วย (UnitPrice) สรรพคุณ (Properties)

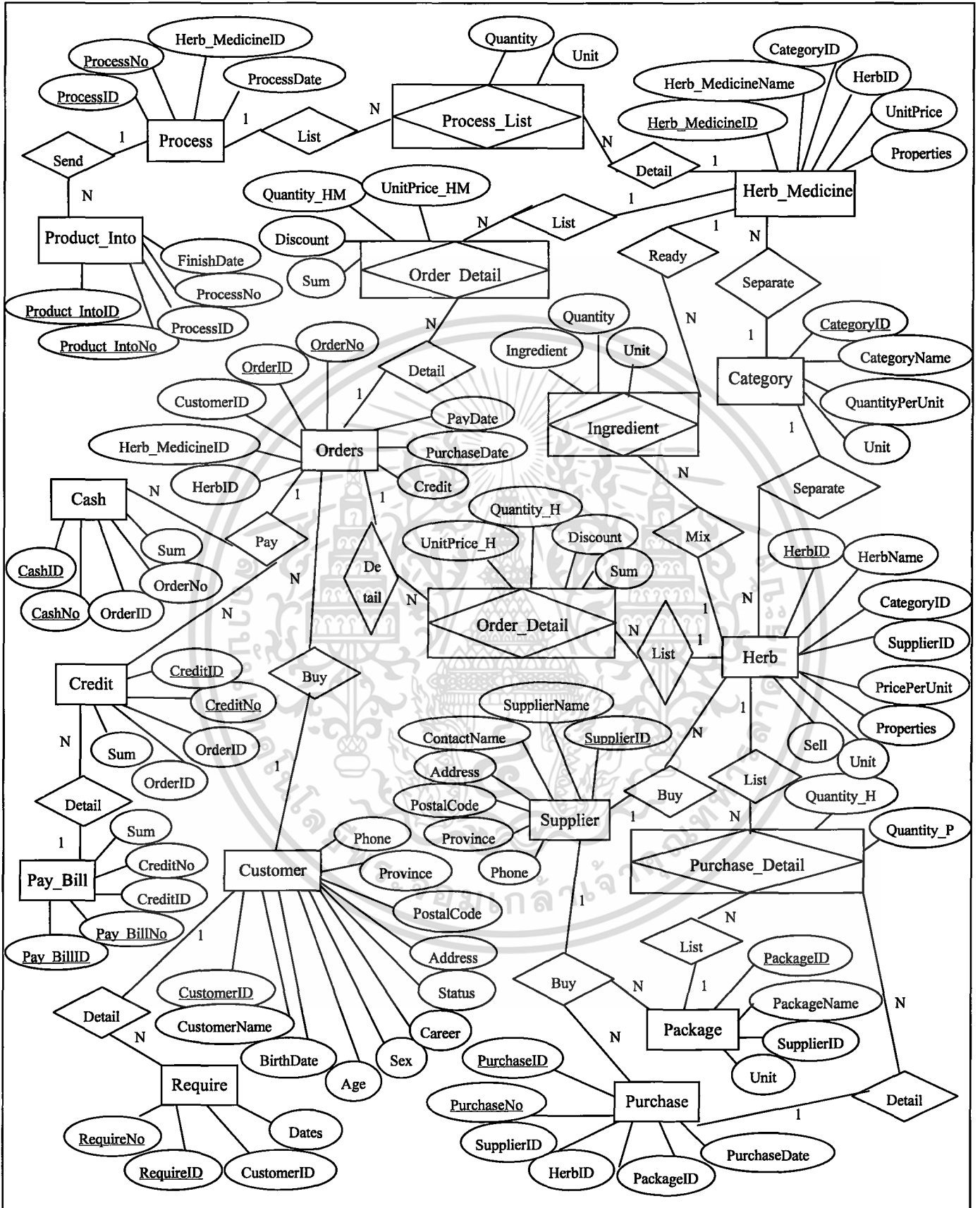
4. เพิ่มข้อมูลส่วนประกอบ (Ingredient) เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนประกอบของสมุนไพรสำเร็จรูป ประกอบด้วย รหัสสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_MedicineID) รหัสสมุนไพรแห้ง (HerbID) ส่วนประกอบ (Ingredient) ปริมาณ (Quantity) หน่วย (Unit)

5. เพิ่มข้อมูลประเภทสินค้า (Category) เก็บข้อมูลรายละเอียดของประเภทสินค้า ประกอบด้วย รหัสประเภทสินค้า (CategoryID) ชื่อประเภทสินค้า (CategoryName) ปริมาณ/หน่วย (QuantityPerUnit) หน่วย (Unit)

6. เพิ่มข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier) เก็บข้อมูลรายละเอียดของผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ประกอบด้วย รหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (SupplierID) ชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (SupplierName) ชื่อผู้ติดต่อ (ContactName) ที่อยู่ (Address) รหัสไปรษณีย์ (PostalCode) จังหวัด (Province) เบอร์โทรศัพท์ (Phone)

7. เพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ (Package) เก็บข้อมูลรายละเอียดของวัตถุดิบ ประกอบด้วย รหัสวัตถุดิบ (PackageID) ชื่อวัตถุดิบ (PackageName) รหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (SupplierID) หน่วย (Unit)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 15 E-R Model การจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพร
 เอกสารประกอบ
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. เพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อ (Orders) เก็บข้อมูลรายละเอียดของใบสั่งซื้อ ประกอบด้วย เลขที่ใบสั่งซื้อ (OrderID) เล่มที่ใบสั่งซื้อ (OrdereNo) รหัสลูกค้า (CustomerID) วันที่ซื้อ (PurchaseDate) วันที่ชำระเงิน (PayDate) ชำระเป็นเงินเชื่อ (Credit)

9. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดของใบสั่งซื้อ (Order_Detail) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของใบสั่งซื้อ ประกอบด้วย เลขที่ใบสั่งซื้อ (OrderID) เล่มที่ใบสั่งซื้อ (OrderNo) รหัสสมุนไพรแห้ง (HerbID) ราคา/หน่วยของสมุนไพรแห้ง (UnitPrice_H) ปริมาณการสั่งซื้อสมุนไพรแห้ง (Quantity_H) รหัสสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_MedicineID) ราคา/หน่วยของสมุนไพรสำเร็จรูป (UnitPrice_HM) ปริมาณการสั่งซื้อสมุนไพรสำเร็จรูป (Quantity_HM) ส่วนลด (Discount) รวมเงิน (Sum)

10. เพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase) เก็บข้อมูลรายละเอียดของใบสั่งซื้อวัตถุดิบ ประกอบด้วย เลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (PurchaseID) เล่มที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (PurchaseNo) รหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (SupplierID) วันที่ซื้อ (PurchaseDate)

11. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดของใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase_Detail) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของใบสั่งซื้อวัตถุดิบ ประกอบด้วย เลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (PurchaseID) เล่มใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (PurchaseNo) รหัสสมุนไพรแห้ง (HerbID) ปริมาณการสั่งซื้อสมุนไพรแห้ง (Quantity_H) รหัสวัตถุดิบ (PackageID) ปริมาณการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์ (Quantity_P)

12. เพิ่มข้อมูลบิลเงินสด (Cash) เก็บข้อมูลรายละเอียดของบิลเงินสด ประกอบด้วย เลขที่บิลเงินสด (CashID) เล่มที่บิลเงินสด (CashNo) เลขที่ใบสั่งซื้อ (OrderID) เล่มที่ใบสั่งซื้อ (OrdereNo) รวมเงิน (Sum)

13. เพิ่มข้อมูลใบส่งของชั่วคราว (Credit) เก็บข้อมูลรายละเอียดของใบส่งของชั่วคราว ประกอบด้วย เลขที่ใบส่งของชั่วคราว (CreditID) เล่มที่ใบส่งของชั่วคราว (CreditNo) เลขที่ใบสั่งซื้อ (OrderID) เล่มที่ใบสั่งซื้อ (OrdereNo) รวมเงิน (Sum)

14. เพิ่มข้อมูลใบวางบิล (Pay_Bill) เก็บข้อมูลรายละเอียดของใบวางบิล ประกอบด้วย เลขที่ใบวางบิล (Pay_BillID) เล่มที่ใบวางบิล (Pay_BillNo) เลขที่ใบส่งของชั่วคราว (CreditID) เล่มที่ใบส่งของชั่วคราว (CreditNo) รวมเงิน (Sum)

15. เพิ่มข้อมูลใบสั่งผลิต (Process) เก็บข้อมูลรายละเอียดของใบสั่งผลิต ประกอบด้วย เลขที่ใบสั่งผลิต (ProcessID) เล่มที่ใบสั่งผลิต (ProcessNo) วันที่สั่งผลิต (ProcessDate)

16. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดของใบสั่งผลิต (Process_List) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของใบสั่งผลิต ประกอบด้วย เลขที่ใบสั่งผลิต (ProcessID) เล่มที่ใบสั่งผลิต (ProcessNo) รหัสสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_MedicineID) ปริมาณการสั่งผลิต (Quantity) หน่วย (Unit)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

17. เพิ่มข้อมูลใบส่งสินค้าภายใน (Product_Into) เก็บข้อมูลรายละเอียดของใบส่งสินค้าภายใน ประกอบด้วย เลขที่ใบส่งสินค้าภายใน (Product_IntoID) เล่มที่ใบส่งสินค้าภายใน (Product_IntoNo) เลขที่ใบส่งผลิต (ProcessID) เล่มที่ใบส่งผลิต (ProcessNo) วันที่ผลิตเสร็จ (FinishDate)

18. เพิ่มข้อมูลใบส่งตัว (Require) เก็บข้อมูลรายละเอียดของใบส่งตัว ประกอบด้วย เลขที่ใบส่งตัว (RequireID) เล่มที่ใบส่งตัว (RequireNo) รหัสลูกค้า (CustomerID) วันที่ส่งตัว (Dates)

รายละเอียดความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูล

ความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูลของการจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เพิ่มข้อมูลลูกค้า (Customer) มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อ (Orders) แสดงว่าลูกค้า (Customer) 1 คนสามารถมีใบสั่งซื้อ (Orders) ได้หลายใบและมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลใบส่งตัว (Require) แสดงว่าลูกค้า (Customer) 1 คนสามารถมีใบส่งตัว (Require) ได้หลายใบ

เพิ่มข้อมูลสมุนไพรแห้ง (Herb) มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase_Detail) แสดงว่าสมุนไพรแห้ง (Herb) 1 รายการสามารถอยู่ในรายละเอียดใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase_Detail) ได้หลายรายการ และมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบสั่งซื้อ (Order_Detail) แสดงว่าสมุนไพรแห้ง (Herb) 1 รายการสามารถอยู่ในรายละเอียดใบสั่งซื้อ (Order_Detail) ได้หลายรายการ และมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลส่วนประกอบ (Ingredient) แสดงว่าสมุนไพรแห้ง (Herb) 1 รายการสามารถเป็นส่วนประกอบได้หลายรายการ

เพิ่มข้อมูลยาสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_Medicine) มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของใบส่งผลิต (Process_List) แสดงว่ายาสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_Medicine) 1 รายการสามารถอยู่ในรายละเอียดของใบส่งผลิต (Process_List) ได้หลายรายการ และมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบสั่งซื้อ (Order_Detail) แสดงว่ายาสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_Medicine) 1 รายการสามารถอยู่ในรายละเอียดใบสั่งซื้อ (Order_Detail) ได้หลายรายการ และมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลส่วนประกอบ (Ingredient) แสดงว่ายาสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_Medicine) 1 รายการสามารถมีส่วนประกอบ (Ingredient) ได้หลายชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่มข้อมูลประเภท (Category) มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลสมุนไพรแห้ง (Herb) แสดงว่าข้อมูลประเภท (Category) 1 ประเภทสามารถมีสมุนไพรแห้ง (Herb) ได้หลายชนิด และมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลยาสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_Medicine) แสดงว่าข้อมูลประเภท (Category) 1 ประเภทสามารถมียาสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_Medicine) ได้หลายรายการ

เพิ่มข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier) มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลสมุนไพรแห้ง (Herb) แสดงว่าผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier) 1 ร้านสามารถขายสมุนไพรแห้ง (Herb) ได้หลายชนิด และมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ (Package) แสดงว่าผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier) 1 ร้านสามารถขายวัตถุดิบ (Package) ได้หลายชนิด และมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase) แสดงว่าผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier) 1 ร้านสามารถอยู่ในใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase) ได้หลายใบ

เพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ (Package) มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase_Detail) แสดงว่าวัตถุดิบ (Package) 1 รายการสามารถอยู่ในรายละเอียดใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase_Detail) ได้หลายรายการ

เพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อ (Orders) มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบสั่งซื้อ (Order_Detail) แสดงว่าใบสั่งซื้อ (Orders) 1 ใบสามารถมีรายละเอียดใบสั่งซื้อ (Order_Detail) ได้หลายรายการ และมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลบิลเงินสด (Cash) แสดงว่าใบสั่งซื้อ (Orders) 1 ใบสามารถอยู่ในบิลเงินสด (Cash) ได้หลายใบ และมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลใบส่งของชั่วคราว (Credit) แสดงว่าใบสั่งซื้อ (Orders) 1 ใบสามารถอยู่ในใบส่งของชั่วคราว (Credit) ได้หลายใบ

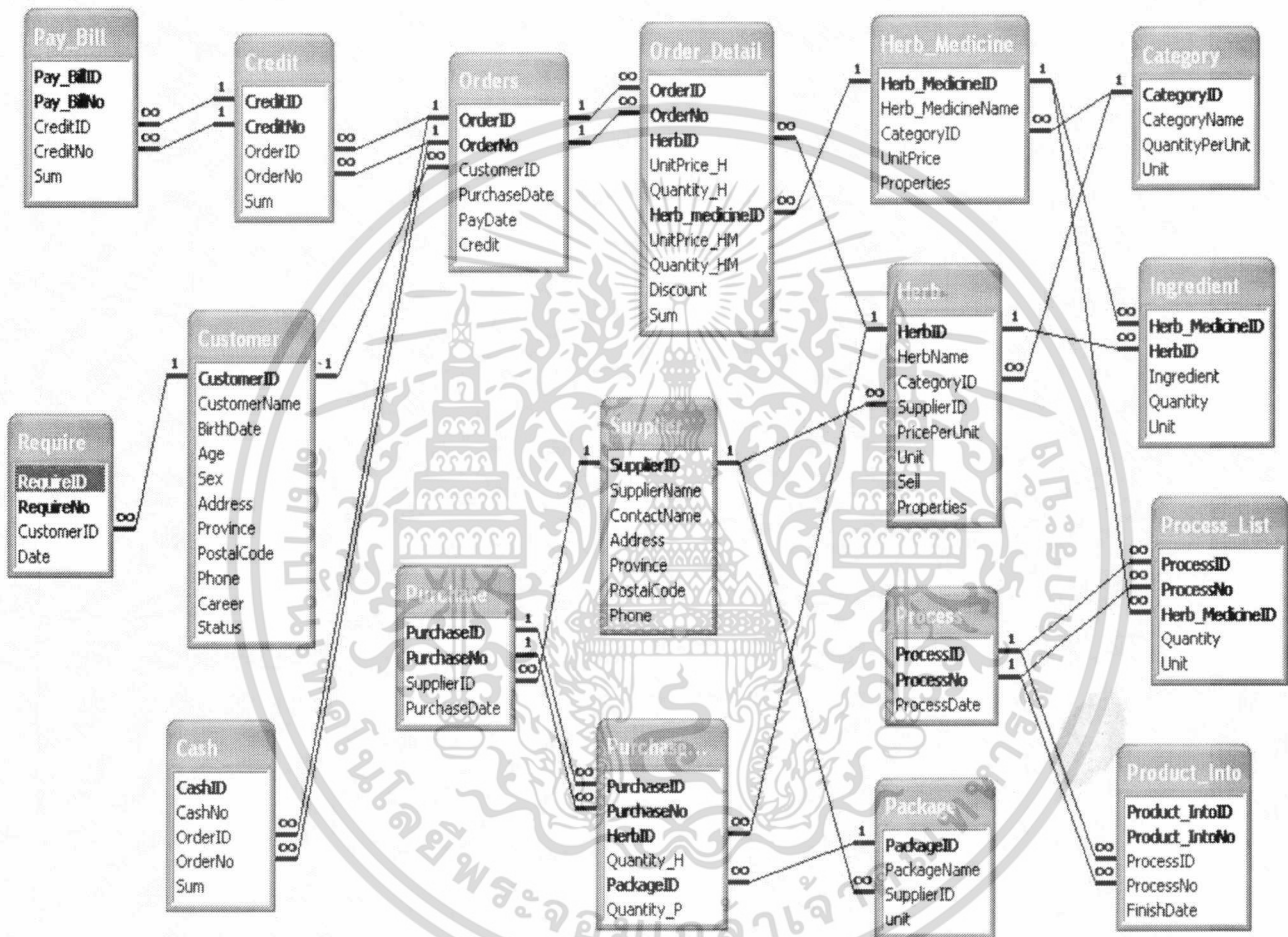
เพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase) มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase_Detail) แสดงว่าใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase) 1 ใบสามารถมีรายละเอียดใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase_Detail) ได้หลายรายการ

เพิ่มข้อมูลใบวางบิล (Pay_Bill) มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลใบส่งของชั่วคราว (Credit) แสดงว่าใบวางบิล (Pay_Bill) 1 ใบสามารถมีใบส่งของชั่วคราว (Credit) ได้หลายรายการ

เพิ่มข้อมูลใบสั่งผลิต (Process) มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของใบสั่งผลิต (Process_List) แสดงว่าใบสั่งผลิต (Process) 1 ใบสามารถมีรายละเอียดของใบสั่งผลิต (Process_List) ได้หลายรายการ และมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มข้อมูล

ใบส่งสินค้าภายใน (Product_Into) แสดงว่าใบสั่งผลิต (Process) 1 ใบสามารถอยู่ในใบส่งสินค้าภายใน (Product_Into) ได้หลายใบ

การออกแบบระบบฐานข้อมูลการจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพร สามารถแสดงความสัมพันธ์ดังนี้ (ภาพที่ 16)



ภาพที่ 16 ความสัมพันธ์ของระบบฐานข้อมูลการจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพร

การออกแบบรหัสข้อมูล

ในระบบฐานข้อมูลของห้างพลังสมุนไพรไทย ได้มีการออกแบบรหัสเพื่อใช้จำแนกข้อมูลต่าง ๆ ให้ง่ายต่อการเข้าใจและการสืบค้นของข้อมูล ทำให้มีความสะดวกรวดเร็วและลดข้อผิดพลาดในการนำข้อมูลเข้าโดยมีการออกแบบรหัสข้อมูลดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 การแยกประเภทรหัสข้อมูล

ประเภท	ตัวอักษรแยกประเภท
ลูกค้า (Customer)	C
สมุนไพรแห้ง (Herb)	H
ยาสมุนไพรสำเร็จรูป (Herb_Medicine)	M
ประเภทสินค้า (category)	T
ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier)	S
วัตถุดิบ (Package)	K
ใบสั่งซื้อ (Order)	R
ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (Purchase)	P
เงินสดของลูกค้า (Cash)	A
ใบส่งของชั่วคราว (Credit)	D
ใบวางบิล (Pay_Bill)	B
ใบสั่งผลิต (Process)	E
ใบส่งสินค้าภายใน (Product_Into)	I
ใบส่งตัว (Require)	Q

1. การตั้งรหัสลูกค้า

เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนลูกค้า กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก
เรียงตามลำดับลูกค้า มีลักษณะดังนี้

X XXX



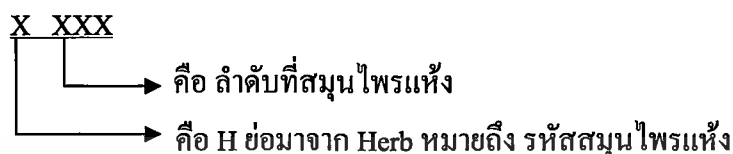
คือ ลำดับที่ลูกค้า

คือ C ย่อมาจาก Customer หมายถึง รหัสลูกค้า

ตัวอย่าง รหัสลูกค้า เช่น C001 เป็นรหัสลูกค้าลำดับที่ 1

2. การตั้งรหัสสมุนไพรแห้ง

เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนสมุนไพรแห้ง กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับสมุนไพรแห้ง มีลักษณะดังนี้



ตัวอย่าง รหัสสมุนไพรแห้ง เช่น H001 เป็นรหัสสมุนไพรแห้ง ลำดับที่ 1

3. การตั้งรหัสยาสมุนไพรสำเร็จรูป

เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนยาสมุนไพรสำเร็จรูป กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับยาสมุนไพรสำเร็จรูป มีลักษณะดังนี้



ตัวอย่าง รหัสยาสมุนไพรสำเร็จรูป เช่น M001 เป็นรหัสยาสมุนไพรสำเร็จรูปลำดับที่ 1

4. การตั้งรหัสประเภทสินค้า

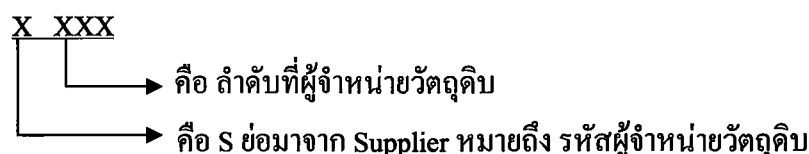
เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนประเภทสินค้า กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับประเภทสินค้า มีลักษณะดังนี้



ตัวอย่าง รหัสประเภทสินค้า เช่น T001 เป็นรหัสประเภทสินค้าลำดับที่ 1

5. การตั้งรหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

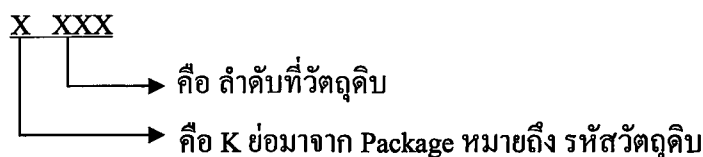
เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับผู้จำหน่ายวัตถุดิบ มีลักษณะดังนี้



ตัวอย่าง รหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ เช่น S001 เป็นรหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบลำดับที่ 1

6. การตั้งรหัสวัตถุดิบ

เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนวัตถุดิบ กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับวัตถุดิบ มีลักษณะดังนี้



ตัวอย่าง รหัสวัตถุดิบ เช่น K001 เป็นรหัสวัตถุดิบ ลำดับที่ 1

7. การตั้งรหัสใบสั่งซื้อ

เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนใบสั่งซื้อ กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับใบสั่งซื้อ มีลักษณะดังนี้



ตัวอย่าง รหัสใบสั่งซื้อ เช่น R001 เป็นรหัสใบสั่งซื้อรูปลำดับที่ 1

8. การตั้งรหัสใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

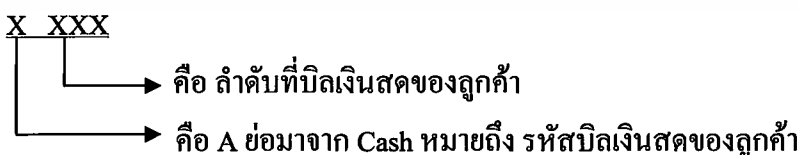
เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนใบสั่งซื้อวัตถุดิบ กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับใบสั่งซื้อวัตถุดิบ มีลักษณะดังนี้



ตัวอย่าง รหัสใบสั่งซื้อวัตถุดิบ เช่น P001 เป็นรหัสใบสั่งซื้อวัตถุดิบลำดับที่ 1

9. การตั้งรหัสบิลเงินสดของลูกค้า

เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนบิลเงินสดของลูกค้า กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับบิลเงินสดของลูกค้า มีลักษณะดังนี้

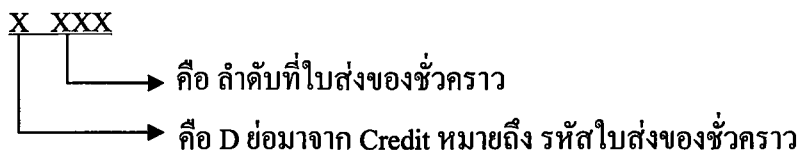


ตัวอย่าง รหัสบิลเงินสดของลูกค้า เช่น A001 เป็นรหัสบิลเงินสดของลูกค้าลำดับที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. การตั้งรหัสใบส่งของชั่วคราว

เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนใบส่งของชั่วคราว กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับใบส่งของชั่วคราว มีลักษณะดังนี้



ตัวอย่าง รหัสใบส่งของชั่วคราว เช่น D001 เป็นรหัสใบส่งของชั่วคราว ลำดับที่ 1

11. การตั้งรหัสใบวางบิล

เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนใบวางบิล กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับใบวางบิล มีลักษณะดังนี้



ตัวอย่าง รหัสใบวางบิลเช่น B001 เป็นรหัสใบวางบิลลำดับที่ 1

12. การตั้งรหัสใบสั่งผลิต

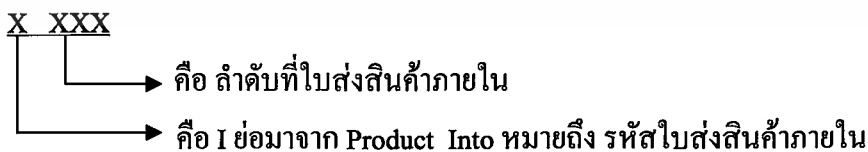
เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนใบสั่งผลิต กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับใบสั่งผลิต มีลักษณะดังนี้



ตัวอย่าง รหัสใบสั่งผลิต เช่น E001 เป็นรหัสใบสั่งผลิตลำดับที่ 1

13. การตั้งรหัสใบส่งสินค้าภายใน

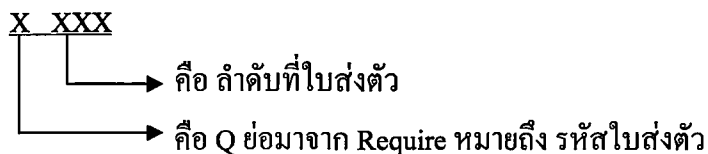
เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนใบส่งสินค้าภายใน กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับใบส่งสินค้าภายใน มีลักษณะดังนี้



ตัวอย่าง รหัสผู้ใบส่งสินค้าภายใน เช่น I001 เป็นรหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบลำดับที่ 1

14. การตั้งรหัสใบส่งตัว

เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นแทนใบส่งตัว กำหนดเป็นตัวอักษร 1 ตัวและตัวเลขจำนวน 3 หลัก เรียงตามลำดับใบส่งตัว มีลักษณะดังนี้



ตัวอย่าง รหัสใบส่งตัว เช่น Q001 เป็นรหัสใบส่งตัว ลำดับที่ 1

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบการรับข้อมูลเข้า จะเป็นการแสดงรายละเอียดข้อมูลบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิวอลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานและการป้อนข้อมูลผ่านคีย์บอร์ด ซึ่งได้มีการออกแบบหน้าจอต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรับข้อมูล สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึง คือ ความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ระบบเป็นหลัก โดยช่วยลดเวลาการนำเข้าข้อมูลซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกหรือสืบค้นข้อมูลที่มีอยู่โดยไม่ต้องพิมพ์ เป็นการลดปริมาณสิ่งนำเข้าและลดความผิดพลาดจากการนำเข้าข้อมูลอีกด้วย นอกจากนี้หน้าจอการทำงานของระบบ ยังประกอบด้วยปุ่มคำสั่งต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ ดังนี้



ปุ่มบันทึก หมายถึง ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลใหม่



ปุ่มเพิ่ม หมายถึง ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ช่องสำหรับใส่ข้อมูลต่าง ๆ จะเป็นช่องว่าง เพื่อให้กรอกข้อมูล



ปุ่มแก้ไข หมายถึง ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลเดิมที่เคยบันทึกไว้แล้ว



ปุ่มลบ หมายถึง ปุ่มสำหรับลบข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้จะมีกล่องข้อความ เพื่อถามความแน่ใจอีกครั้งก่อนลบข้อมูล ถ้าคลิกตกลง ข้อมูลจะถูกลบแต่ถ้าคลิกยกเลิกจะไม่มีผลการลบข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



จำนวน

ปุ่มคำนวณ หมายถึง ปุ่มสำหรับคำนวณยอดรายการต่าง ๆ



พิมพ์

ปุ่มพิมพ์ หมายถึง ปุ่มสำหรับพิมพ์ข้อมูล



ยกเลิก

ปุ่มยกเลิก หมายถึง ปุ่มสำหรับยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือเพิ่มใหม่



ค้นหา

ปุ่มค้นหา หมายถึง ปุ่มสำหรับการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ



ปุ่มแรกสุด หมายถึง ปุ่มสำหรับการเลื่อนข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลไปยังตำแหน่งแรกสุด



ปุ่มก่อนหน้า หมายถึง ปุ่มสำหรับการเลื่อนข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลไปยังตำแหน่งก่อนหน้า



ปุ่มถัดไป หมายถึง ปุ่มสำหรับการเลื่อนข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลไปยังตำแหน่งถัดไป



ปุ่มหลังสุด หมายถึง ปุ่มสำหรับการเลื่อนข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลไปยังตำแหน่งท้ายสุด

ส่วนหัว

ส่วนการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูล

รายละเอียด

วันที่ 2/3/2548 เวลา 22:46:16

เลขที่ บิลเงินสดของลูกค้า A001

ชื่อ บิลเงินสดของลูกค้า A001

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า C006 ชื่อ จันทร์ทิพย์ ศรีสุขะ

ที่อยู่ลูกค้า 113 ต. ปากน้ำ อ. เมือง จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10270

เบอร์โทรศัพท์ 06-5646459

ข้อมูลรายการสินค้า

เลขที่ R001 เลขที่ใบสั่งซื้อ R002

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย
H022	กระเทียม	20.00	1.00	กิโลกรัม
H010	ราชฉัด	35.00	1.00	กิโลกรัม
H017	ซีอิ๊ว	30.00	2.00	กิโลกรัม

รวมเป็นเงิน 565.00

ส่วนลด % 0

ยอดสุทธิ 565.00

ภาพที่ 17 การออกแบบหน้าจอ

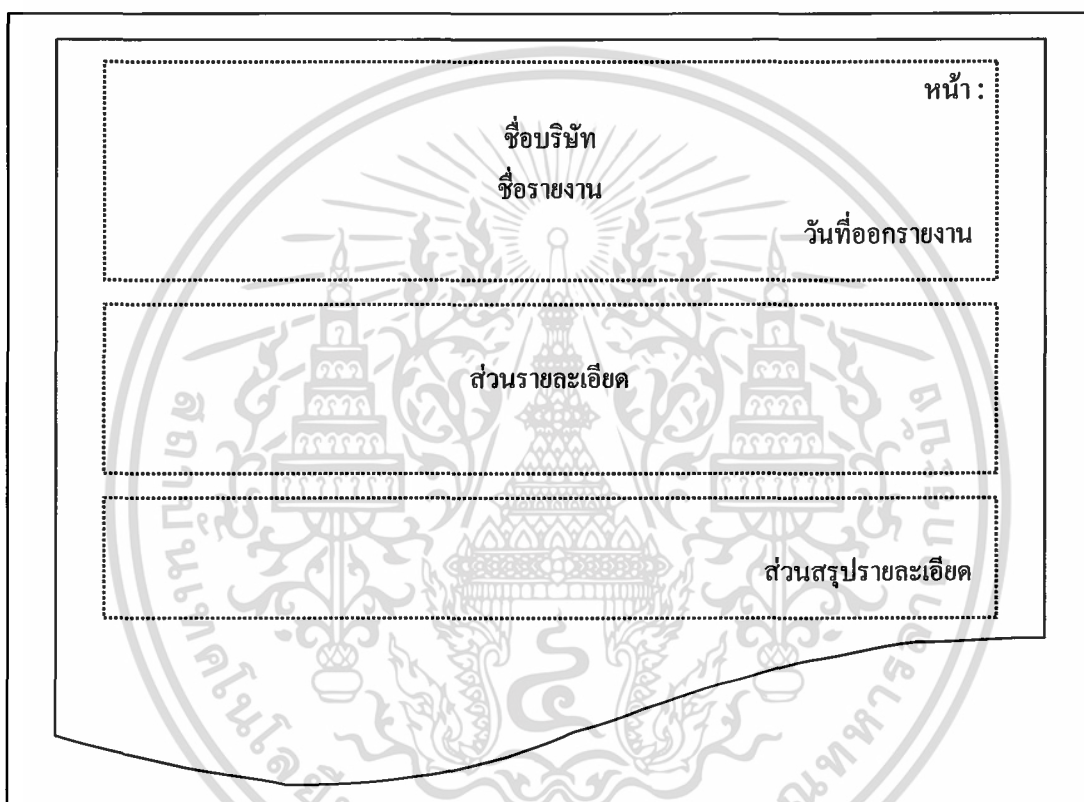
หน้าจอการทำงานของระบบประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วนดังนี้ (ภาพที่ 17)

1. ส่วนหัว เป็นส่วนที่แสดงชื่อระบบหน้าจอที่กำลังทำงานอยู่ ทำให้ผู้ใช้ทราบว่าทำงานอยู่ในส่วนใดของระบบ
2. ส่วนรายละเอียด เป็นส่วนที่ผู้ใช้จะสามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ และเป็นส่วนที่ใช้สำหรับกรอกรายละเอียดต่าง ๆ และแสดงผลรายละเอียดข้อมูล que ผู้ใช้ได้กรอกให้กับระบบ
3. ส่วนการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูล เป็นส่วนของปุ่มการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูล เช่น ปุ่มเพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์ของการจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพร มีการแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์ในรูปแบบของเอกสารและรายงานต่าง ๆ การออกแบบคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งานและง่ายต่อการทำความเข้าใจ ซึ่งในแต่ละรายงานจะประกอบด้วย ชื่อบริษัท ชื่อรายงาน วันที่ออกรายงาน เลขหน้า ส่วนแสดงรายละเอียด ข้อมูลและส่วนสรุปรายละเอียด (ภาพที่ 18)



ภาพที่ 18 ตัวอย่างรายงาน

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

จากการศึกษาปัญหาของห้างปลั่งสมุนไพรไทย และศึกษาวิธีการแก้ไขด้วยการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยนำโปรแกรมไมโครซอฟต์ แอซเซส เวอร์ชัน 2000 และ โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 มาประยุกต์ใช้นั้น สามารถแก้ปัญหาและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบได้ตามวัตถุประสงค์และได้ทำการทดสอบระบบการดำเนินงานใหม่พบว่าระบบสามารถดำเนินงานในส่วนของการคำนวณจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแต่ละครั้ง คำนวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยอดขายสดและขายเชื้อของสมุนไพรแห้งและยาสมุนไพรสำเร็จรูป คำนวณยอดค้ำชำระของ ลูกหนี้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สามารถลดความผิดพลาดในการคำนวณโดยใช้พนักงานทำให้เกิดความน่าเชื่อถือ ข้อมูลที่ได้มีความเป็นปัจจุบันมากขึ้น มีการเก็บข้อมูลลูกค้า แข็งเตือนเมื่อครบ กำหนดชำระหนี้ของลูกหนี้ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ยังมีการจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบโดยการ เก็บข้อมูลไว้ในแฟ้มต่าง ๆ ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดของข้อมูลเพราะระบบเดิมมีการเก็บข้อมูลไว้ เป็นเอกสารทำให้เสียหายได้ง่าย ระบบคอมพิวเตอร์สามารถเก็บข้อมูลได้เป็นระยะเวลายาวนาน กว่าระบบเดิม มีอัตราเสี่ยงต่อการเสียหายและสูญหายน้อยกว่า นอกจากนี้การเรียกใช้ข้อมูล หรือการสืบค้นข้อมูลแต่ละครั้งสามารถทำได้สะดวก อีกทั้งยังช่วยในด้านการออกรายงานเพื่อ เสนอต่อผู้บริหารและบุคคลภายนอกด้วย ซึ่งการที่นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ทำให้สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเมื่อเทียบกับระบบเดิม แต่ระบบใหม่นี้ยังไม่สามารถจัดเก็บข้อมูล ก่อนการลบถาวรและไม่มีระบบการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันความผิดพลาดของผู้ใช้งาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษาระบบการดำเนินงานในปัจจุบันของห้างพลังสมุนไพรรไทย ได้ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานด้านการผลิต การขายและการประชาสัมพันธ์ ซึ่งทำการวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันเพื่อศึกษาถึงปัญหาของระบบงานจึงได้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยแก้ปัญหาที่ทางห้างพลังสมุนไพรรไทยประสบอยู่ซึ่งประกอบด้วยปัญหาในเรื่องของการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตยาสมุนไพรรสำเร็จรูปในแต่ละครั้งทำให้บางครั้งการสั่งซื้อวัตถุดิบมีปริมาณที่มากเกินไปหรือไม่เพียงพอต่อการผลิตและจำหน่ายและยังไม่มีหลักฐานในการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ทำให้ไม่ทราบค่าใช้จ่ายที่แท้จริง ไม่มีการจัดทำรายละเอียดวิธีการผลิตยาสำเร็จรูปไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ปัญหาการบันทึกข้อมูลการขายและข้อมูลลูกค้าลงในสมุดทำให้เกิดความผิดพลาดในการค้นหาข้อมูลและมักเกิดการสูญหายของข้อมูล การซื้อ-ขายในแต่ละวันมีการคำนวณยอดต่าง ๆ ผิดพลาดอยู่เสมอและในกรณีที่ลูกค้าชำระเป็นเงินเชื่อพนักงานไม่มีการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินที่แน่นอนทำให้ไม่ทราบระยะเวลาการชำระหนี้พนักงานจึงไม่สามารถติดตามทวงหนี้ได้ครบ ไม่มีแบบฟอร์มของเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบมาตรฐานของกิจการ ด้านการประชาสัมพันธ์ของห้างพลังสมุนไพรรไทยยังไม่ค่อยมีการประชาสัมพันธ์มากนักลูกค้าส่วนมากยังเป็นกลุ่มเดิม

จากปัญหาดังกล่าวที่ได้ศึกษา จึงได้วิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ ซึ่งจะนำมาใช้ในการแก้ปัญหาดังกล่าว เริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์ระบบโดยจัดทำเป็นแผนผังในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่แผนผังรวมของระบบจนถึงแผนผังระดับย่อยเพื่อให้เห็นความชัดเจนของงานมากยิ่งขึ้น จากนั้นจึงออกแบบรหัสข้อมูล โดยให้รหัสข้อมูลแต่ละตัวมีความหมายในตัวเอง สามารถจดจำได้โดยง่ายและง่ายต่อการนำไปใช้ การออกแบบสิ่งนำเข้าโดยเรียนรู้จากเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตรงตามความต้องการ ทั้งนี้ได้มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปที่ได้ออกแบบเพื่อให้ใช้งานได้ง่ายพร้อมทั้งมีคู่มือการใช้งาน จากนั้นก็เป็นการนำโปรแกรมไปติดตั้งและทดสอบระบบ เพื่อใช้แก้ปัญหาด้านการผลิตและการขาย ซึ่งพบว่าสามารถแก้ไขปัญหของระบบได้โดยนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในการคำนวณจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การผลิตแต่ละครั้ง ในการคำนวณยอดขายต่าง ๆ มีการบันทึกระยะเวลาการชำระหนี้และยังจัดให้มีการเตือนการชำระหนี้เมื่อครบกำหนด มีการจัดเก็บข้อมูลและการสืบค้นข้อมูล มีการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของสมุนไพรมุ่งและสมุนไพรสำเร็จรูป มีความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลน้อย และข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ได้สร้างเป็นฐานข้อมูลที่เป็นระเบียบเหมาะสมกับการทำงานมากขึ้น แบ่งการจัดเก็บข้อมูลออกเป็นแฟ้มต่าง ๆ มีการออกแบบแบบฟอร์มของเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ ใบสั่งผลิต ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ ใบส่งสินค้าภายใน บิลเงินสดของลูกค้า ใบวางบิล ใบส่งของชั่วคราว ใบสั่งซื้อ ใบส่งตัว บัญชีลูกหนี้ การออกรายงานการผลิต การออกรายงานการขาย และด้านการประชาสัมพันธ์มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจการและให้ความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรแต่ละชนิด สามารถค้นหาความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรที่ต้องการได้และภายในเว็บไซต์ยังมีการสร้างเว็บบอร์ดเพื่อแสดงความคิดเห็นและถาม - ตอบ ซึ่งระบบการดำเนินงานใหม่นี้จะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากระบบการทำงานเดิม เช่น ความล่าช้าและความผิดพลาดของงานที่เกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานภายในระบบที่ออกแบบใหม่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

จากการปรับระบบการดำเนินงานในส่วนของการขาย ด้านการผลิตและการประชาสัมพันธ์จะทำให้ห้างพลังสมุนไพรไทยมีระบบการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ แต่ระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ยังมีข้อบกพร่องที่ควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือมีการปรับปรุงบางประการดังนี้

1. ควรมีการฝึกอบรมพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้มีความเข้าใจระบบอย่างชัดเจน เพื่อสามารถใช้โปรแกรมให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากที่สุด
2. ควรมีการออกแบบระบบการลบข้อมูลที่ไม่ใช่แล้ว ให้มีการจัดเก็บข้อมูลก่อนการลบถาวร เพื่อให้ผู้ใช้ที่ทำงานผิดพลาดสามารถที่จะนำข้อมูลที่ถูกลบแล้วกลับมาทำงานได้อีก ซึ่งควรออกแบบให้มีแฟ้มข้อมูลสำรองเก็บข้อมูลที่ถูกลบออกจากโปรแกรมไว้ก่อนที่จะลบข้อมูลอย่างถาวร
3. ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ยังไม่มีระบบการสำรองข้อมูล แต่ผู้ใช้ควรสร้างแฟ้มขึ้นมาเพื่อใช้ในการสำรองข้อมูล โดยการคัดลอกข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานประจำวันมาเก็บไว้ในแฟ้มสำรองข้อมูลนี้เพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ควรเลือกให้มีความเหมาะสมกับองค์กรและพนักงานผู้ปฏิบัติงาน โดยไม่ควรมีความซับซ้อนมากเกินไปกว่าความสามารถของผู้ใช้งานเพราะถ้าเทคโนโลยีมีความซับซ้อนเกินไปจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือทำไปแล้วเกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง และเมื่อพนักงานมีความรู้ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้แล้วอาจมีการนำเทคโนโลยีที่ดียิ่งขึ้นมาปรับใช้ต่อไปในอนาคต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

ชยันต์ พิเชียรสุณทร และวิเชียร จีรวงส์. 2545. คู่มือเอกสารกรรมแผนไทย เล่ม 1 น้ำกระสายยา.
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อมรินทร์.

รัชชชัย ศรีสุเทพ. 2544. คัมภีร์ Website คู่มือออกแบบเว็บไซต์ฉบับมืออาชีพ. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์โปรวิชั่น.

ปิติติ อยู่อักษร และคณะ. 2543. การจัดการระบบการขายและคลังสินค้าธุรกิจเบญจรงค์.
กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง.

พจนี โสวัสสตากุล. 2543. ระบบการจัดการงานขายกรณีศึกษา: บริษัท แสงไทยฟาสต์ จำกัด.
กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง.

ภัทธีรา เหลืองวิลาศ. 2545. Dreamweaver MX สร้างเว็บไซต์แบบมืออาชีพ. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น.

มณีโชติ สมานไทย. 2544. สร้างเว็บแอปพลิเคชัน ASP สำหรับผู้เริ่มต้น. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์อินโฟเพรส.

วิภารัตน์ กานนท์ และสุพุมลย์ เรืองฤทธิ์. 2541. การวางแผนใช้วัตถุดิบสำหรับผลิตขนมปังกรอบ.
กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศิริภัทร สิตไทย. 2547. เอกสารประกอบการเรียนการสอน Microsoft VisualBasic. สาขาวิชา
วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชีย.
(อัครสำเนา)

ศุภชัย สมพานิช. 2545. สร้างระบบฐานข้อมูลด้วย Visual Basic ฉบับโปรแกรมเมอร์.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อินโฟเพรส.

เสริมศิลป์ และคณะ. 2546. การจัดการฐานข้อมูลและการผลิตอาหารของฟาร์มโคนอ.
กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง.

อดุลย์ รัตนมันเกษม. 2542. เครื่องยาอาหารจีน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แสงแดด.

อุทัย สินธุสาร. 2542. สมุนไพรร้านเจ้ากรมเปือ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ธรรมสาร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสารและแบบฟอร์มของระบบดำเนินงานปัจจุบัน

บิลเงินสด			
			เล่มที่..... เลขที่..... บิลเงินสด
นาม.....		วันที่.....	
ที่อยู่.....			
จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
		รวมเงิน	
ผู้รับเงิน.....			

ภาคผนวกที่ 1 บิลเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ

(PURCHASE ORDER)

ชื่อร้านค้า :

P/O NO. :

 เครดิต เงินสด

วันที่.....

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
Project Name ใช้ใน Line ผลิต		จำนวนเงิน		
.....		VAT 7%		
.....		จำนวนเงินทั้งสิ้น		

.....
(ผู้ขออนุมัติซื้อ).....
(ผู้จัดการ โรงงาน).....
(Managing Director)

ภาพผนวกที่ 2 ใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบส่งของชั่วคราว

เล่มที่.....

เลขที่.....

DELIVERY BILL

ใบส่งของชั่วคราว

นาม.....วันที่.....

อยู่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย		รวมเงิน	

ผู้รับของ.....ผู้ส่งของ.....

ภาพผนวกที่ 3 ใบส่งของชั่วคราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารของระบบการดำเนินงานใหม่

ห้างพลังสมุนไพรไทย

154/23-24 หมู่ที่ 4 ถ. ฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี ต. เมืองเก่า อ. พนมสารคาม จ. ฉะเชิงเทรา 24120

ใบส่งของชั่วคราว

วันที่ซื้อ xx/xx/xxxx

เล่มที่ xxxx

ชื่อลูกค้า xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

เลขที่ใบส่งของชั่วคราว xxxx

ที่อยู่ xx

จังหวัด xxxxxxxxxxx

รหัสไปรษณีย์ xxxxxx

เบอร์โทรศัพท์ xxxxxxxxx

รายการสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย
xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx	xxxx	xxxx
xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx	xxxx	xxxx
xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx	xxxx	xxxx

วันที่ครบกำหนดชำระเงิน xx/xx/xxxx

ยอดสุทธิ xxxx

ภาพผนวกที่ 4 ใบส่งของชั่วคราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้างพลังสมุนไพรอไทย

154/23-24 หมู่ที่ 4 ถ. ฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี ต. เมืองเก่า อ. พนมสารคาม จ. ฉะเชิงเทรา 24120

บิลเงินสดของลูกค้า

วันที่ซื้อ xx/xx/xxxx

เล่มที่ xxxx

ชื่อลูกค้า xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

เลขที่บิลเงินสดของลูกค้า xxxx

ที่อยู่ xx

จังหวัด xxxxxxxxxxx

รหัสไปรษณีย์ xxxxxx

เบอร์โทรศัพท์ xxxxxxxx

รายการสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย
xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx	xxxx	xxxx
xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx	xxxx	xxxx
xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx	xxxx	xxxx
				รวมเป็นเงิน xxxx บาท

ภาพผนวกที่ 5 บิลเงินสดของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้างพลังสมุนไพรรไทย

154/23-24 หมู่ที่ 4 ถ. ฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี ต. เมืองเก่า อ. พนมสารคาม จ. ฉะเชิงเทรา 24120

ใบวางบิล

วันที่ซื้อ xx/xx/xxxx

เล่มที่ xxxx

ชื่อลูกค้า xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

เลขที่ใบวางบิล xxxx

ที่อยู่ xx

จังหวัด xxxxxxxxxxx

รหัสไปรษณีย์ xxxxxx

เบอร์โทรศัพท์ xxxxxxxxx

รายการสินค้า

เล่มที่	เลขที่ใบส่งของชั่วคราว	วันที่ซื้อ	รวมเป็นเงิน
xxxx	xxxx	xx/xx/xxxx xxx	xxxx
xxxx	xxxx	xx/xx/xxxx xxx	xxxx
xxxx	xxxx	xx/xx/xxxx xxx	xxxx

วันที่ครบกำหนดชำระเงิน xx/xx/xxxx

ยอดสุทธิ xxxx

ผู้วางบิล.....

ผู้รับวางบิล.....

ภาพผนวกที่ 6 ใบวางบิล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานการขายสมุนไพรแห้ง - สำเร็จรูป

ห้างพลังสมุนไพรไทย

ณ วันที่.....

วันที่ขาย	ยอดขายสมุนไพรแห้ง	ยอดขายสมุนไพรสำเร็จรูป	รวมเป็นเงิน
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx

ยอดสุทธิ xxxx บาท

ภาพผนวกที่ 7 รายงานการขายสมุนไพรแห้ง - สำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้างพลังสมุนไพรรไทย

154/23-24 หมู่ที่ 4 ถ. ฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี ต. เมืองเก่า อ. พนมสารคาม จ. ฉะเชิงเทรา 24120

ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

วันที่ซื้อ xx/xx/xxxx

เล่มที่ xxxx

ชื่อร้าน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

เลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ xxxx

ที่อยู่ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

จังหวัด xxxxxxxxxxx

รหัสไปรษณีย์ xxxxxx

เบอร์โทรศัพท์ xxxxxxxxx

ชื่อผู้ติดต่อ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

รายการสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย
xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx	xxxx
xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx	xxxx
xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx	xxxx

ภาพผนวกที่ 8 ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานการผลิต
ห้างพลังสมุนไพรรไทย
ณ วันที่.....

วันที่สั่งผลิต	วันที่ผลิตเสร็จ	รายชื่อสมุนไพรร	จำนวน	หน่วย
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxx	xxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxx	xxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxx	xxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxx	xxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxx	xxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxx	xxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxx	xxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxx	xxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxx	xxxx
xx/xx/xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxx	xxxx

ภาพผนวกที่ 9 รายงานการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

ตารางผนวกที่ 1 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลเงินสด

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Cash	CashID*	Text	50	เลขที่บิลเงินสด
	CashNo*	Text	50	เล่มที่บิลเงินสด
	OrderID	Text	50	เลขที่ใบสั่งซื้อ
	OrderNo	Text	50	เล่มที่ใบสั่งซื้อ
	Sum	Number	Long Integer	รวมเงิน

ตารางผนวกที่ 2 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลประเภทสินค้า

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Category	CategoryID*	Text	50	รหัสประเภทสินค้า
	CategoryName	Text	50	ชื่อประเภทสินค้า
	QuantityPerUnit	Number	Single	ปริมาณ/หน่วย
	Unit	Text	50	หน่วย

ตารางผนวกที่ 3 รายละเอียดเพิ่มใบส่งของชั่วคราว

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Credit	CreditID*	Text	50	เลขที่ใบส่งของชั่วคราว
	CreditNo*	Text	50	เล่มที่ใบส่งของชั่วคราว
	OrderID	Text	50	เลขที่ใบสั่งซื้อ
	OrderNo	Text	50	เล่มที่ใบสั่งซื้อ
	Sum	Number	Long Integer	รวมเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 4 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลลูกค้า

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Customer	CustomerID*	Text	50	รหัสลูกค้า
	CustomerName	Text	50	ชื่อลูกค้า
	BirthDate	Text	50	วัน/เดือน/ปีเกิด
	Age	Text	50	อายุ
	Sex	Text	50	เพศ
	Address	Text	100	ที่อยู่
	Province	Text	50	จังหวัด
	Postalcode	Text	50	รหัสไปรษณีย์
	Phone	Text	50	เบอร์โทรศัพท์
	Career	Text	50	อาชีพ
Status	Text	50	สถานะ	

ตารางผนวกที่ 5 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลสมุนไพรแห้ง

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Herb	HerbID*	Text	50	รหัสสมุนไพรแห้ง
	HerbName	Text	50	ชื่อสมุนไพรแห้ง
	CategoryID	Text	50	รหัสประเภทสินค้า
	SupplierID	Text	50	รหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ
	PricePerUnit	Number	Long Integer	ราคา/หน่วย
	Properties	Text	100	สรรพคุณ
	Unit	Text	255	หน่วย
	Sell	Yes/No	Yes/No	จำหน่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 6 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลยาสมุนไพรสำเร็จรูป

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Herb_Medicine	Herb_MedicineID*	Text	50	รหัสสมุนไพรสำเร็จรูป
	Herb_MedicineName	Text	50	ชื่อสมุนไพรสำเร็จรูป
	CategoryID	Text	50	รหัสประเภทสินค้า
	UnitPrice	Number	Long Integer	ราคา/หน่วย
	Properties	Text	255	สรรพคุณ

ตารางผนวกที่ 7 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลส่วนประกอบ

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Ingredient	Herb_MedicineID*	Text	50	รหัสสมุนไพรสำเร็จรูป
	HerbID*	Text	50	รหัสสมุนไพรแห้ง
	Ingredient	Text	50	ส่วนประกอบ
	Quantity	Number	Single	ปริมาณ
	Unit	Text	50	หน่วย

ตารางผนวกที่ 8 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบสั่งซื้อ

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Order_Detail	OrderID*	Text	50	เลขที่ใบสั่งซื้อ
	OrderNo*	Text	50	เล่มที่ใบสั่งซื้อ
	HerbID*	Text	50	รหัสสมุนไพรแห้ง
	UnitPrice_H	Number	Long Integer	ราคา/หน่วยของสมุนไพรแห้ง
	Quantity_H	Number	Long Integer	ปริมาณการสั่งซื้อสมุนไพรแห้ง
	Herb_MedicineID*	Text	50	รหัสสมุนไพรสำเร็จรูป
	UnitPrice_HM	Number	Long Integer	ราคา/หน่วยของสมุนไพรสำเร็จรูป
	Quantity_HM	Number	Long Integer	ปริมาณการสั่งซื้อสมุนไพรสำเร็จรูป
	Discount	Number	Long Integer	ส่วนลด
	Sum	Number	Long Integer	รวมเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 9 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อ

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Orders	OrderID*	Text	50	เลขที่ใบสั่งซื้อ
	OrderNo*	Text	50	เล่มที่ใบสั่งซื้อ
	CustomerID	Text	50	รหัสลูกค้า
	PurchaseDate	Date/Time	Short Date	วันที่ซื้อ
	PayDate	Number	Long Integer	วันที่ชำระเงิน
	Credit	Yes/No	Yes/No	ชำระเป็นเงินเชื่อ

ตารางผนวกที่ 10 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Package	PackageID*	Text	50	รหัสบรรจุภัณฑ์
	PackageName	Text	50	ชื่อบรรจุภัณฑ์
	SupplierID	Text	50	รหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ
	Unit	Text	50	หน่วย

ตารางผนวกที่ 11 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลใบวางบิล

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Pay_Bill	Pay_BillID*	Text	50	เลขที่ใบวางบิล
	Pay_BillNo*	Text	50	เล่มที่ใบวางบิล
	CreditID	Text	50	เลขที่ใบส่งของชั่วคราว
	CreditNo	Text	50	เล่มที่ใบส่งของชั่วคราว
	Sum	Number	Long Integer	รวมเงิน

ตารางผนวกที่ 12 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลใบสั่งผลิต

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Process	ProcessID*	Text	50	เลขที่ใบสั่งผลิต
	ProcessNo*	Text	50	เล่มที่ใบสั่งผลิต
	ProcessDate	Text	50	วันที่สั่งผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 13 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของใบสั่งผลิต

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Process_List	ProcessID*	Text	50	เลขที่ใบสั่งผลิต
	ProcessNo*	Text	50	เล่มที่ใบสั่งผลิต
	Herb_MedicineID*	Text	50	รหัสสมุนไพรรสำเร็จรูป
	Quantity	Number	Long Integer	ปริมาณการผลิต
	Unit	Text	50	หน่วย

ตารางผนวกที่ 14 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลใบส่งสินค้าภายใน

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Product_Into	Product_IntoID*	Text	50	เลขที่ใบส่งสินค้าภายใน
	Product_IntoNo*	Text	50	เล่มที่ใบส่งสินค้าภายใน
	ProcessID	Text	50	เลขที่ใบสั่งผลิต
	ProcessNo	Text	50	เล่มที่ใบสั่งผลิต
	FinishDate	Text	50	วันที่ผลิตเสร็จ

ตารางผนวกที่ 15 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Purchase	PurchaseID*	Text	50	เลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ
	PurchaseNo*	Text	50	เล่มที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ
	SupplierID	Text	50	รหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ
	PurchaseDate	Text	50	วันที่ซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 16 รายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดของใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Purchase_Detail	PurchaseID*	Text	50	เลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ
	PurchaseNo*	Text	50	เล่มที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ
	HerbID*	Text	50	รหัสสมุนไพรแห้ง
	Quantity_H	Text	50	ปริมาณการสั่งซื้อสมุนไพรแห้ง
	PackageID*	Text	50	รหัสบรรจุภัณฑ์
	Quantity_P	Text	50	ปริมาณการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์

ตารางผนวกที่ 17 รายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลใบส่งตัว

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Require	RequireID*	Text	50	เลขที่ใบส่งตัว
	RequireNo*	Text	50	เล่มที่ใบส่งตัว
	CustomerID	Text	50	รหัสลูกค้า
	Dates	Text	50	วันที่ส่งตัว

ตารางผนวกที่ 18 รายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ชื่อเพิ่มข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Supplier	SupplierID*	Text	50	รหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ
	SupplierName	Text	50	ชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบ
	ContactName	Text	50	ชื่อผู้ติดต่อ
	Address	Text	100	ที่อยู่
	Province	Text	50	จังหวัด
	PostalCode	Text	50	รหัสไปรษณีย์
	Phone	Text	50	เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ เครื่องหมาย * หมายถึงคีย์หลักของตาราง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง
พจนานุกรมข้อมูล

Project : PST

LABEL	:	กระบวนการขาย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลลูกค้าและความต้องการซื้อของลูกค้าแล้วนำไปตรวจสอบจำนวนสินค้าว่ามีเพียงพอหรือไม่ พร้อมทั้งเสนอขายสินค้าให้กับลูกค้า ออกใบส่งของชั่วคราว ใบวางบิล บิลเงินสดของลูกค้าให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากทางร้าน ออกใบส่งผลิตให้แก่กระบวนการผลิต และออกใบส่งตัวให้แก่เกษตรกร รวมทั้งจัดทำรายการการขายต่าง ๆ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ฝ่ายขาย (CONTEXT)

Project : PST

LABEL	:	กระบวนการผลิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	รับรายละเอียดการสั่งผลิตจากกระบวนการขาย ทำการผลิตและส่งสินค้าที่ผลิตเสร็จไปให้กระบวนการขาย รวมทั้งออกใบสั่งซื้อวัตถุดิบให้แก่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ และจัดทำรายการการผลิต
NOTE	:	-
LOCATION	:	ฝ่ายผลิต (CONTEXT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	ลงทะเบียนประวัติลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	รับรายละเอียดประวัติลูกค้าที่เข้ามาติดต่อ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

Project : PST

LABEL	:	ออกไปส่งตัว
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	ลูกค้าต้องการตรวจโรคจะทำการออกไปส่งตัวให้แก่ เภสัชกร
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

Project : PST

LABEL	:	รับคำสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	รับรายละเอียดการสั่งซื้อสมุนไพรจากลูกค้าและเภสัชกร
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	จัดยาหรือสมุนไพรให้กับลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4
DESCRIPTION	:	ฝ่ายขายทำการจัดยาหรือสมุนไพรให้กับลูกค้าตามความต้องการของลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

Project : PST

LABEL	:	ออกไปส่งผลิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.5
DESCRIPTION	:	เมื่อมีสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ฝ่ายขายจะออกไปส่งผลิต
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

Project : PST

LABEL	:	บันทึกวันและรายการ ในสมุดบันทึกการรับสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.6
DESCRIPTION	:	รับรายละเอียดสินค้าที่ผลิตเสร็จจากกระบวนการผลิต แล้วบันทึกวันและรายการลงในสมุดบันทึกการรับสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	คำนวณราคาขาย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.7
DESCRIPTION	:	เมื่อมีสินค้าเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า กระบวนการขายจะคำนวณราคาสินค้าที่ลูกค้าซื้อ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

Project : PST

LABEL	:	บันทึกการขาย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.8
DESCRIPTION	:	บันทึกการขายละเอียดสินค้าที่ขายได้และราคา
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

Project : PST

LABEL	:	กระบวนการชำระเงิน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.9
DESCRIPTION	:	รับชำระเงินจากลูกค้าทั้งกรณีที่ซื้อเป็นเงินสดและเงินเชื่อ รวมทั้งออกใบส่งของชั่วคราว ใบวางบิลและบิลเงินสดของลูกค้านำให้แก่ลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	จัดทำรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.10
DESCRIPTION	:	รับรายละเอียดการขายทั้งหมดมาจัดทำรายงานการขาย เสนอต่อเจ้าของกิจการ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

Project : PST

LABEL	:	ระบบงานประชาสัมพันธ์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.11
DESCRIPTION	:	ให้ข้อมูลสินค้าและความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรแก่ลูกค้า ผ่านทางเว็บไซต์ที่ได้จัดทำขึ้น
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

Project : PST

LABEL	:	ตรวจสอบรูปแบบการชำระเงินของลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.9.1
DESCRIPTION	:	สอบถามและตรวจสอบรายละเอียดรูปแบบการชำระเงิน ของลูกค้า ว่าลูกค้าต้องการชำระเงินเป็นเงินสดหรือ เงินเชื่อ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	ออกใบส่งของชั่วคราว
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.9.2
DESCRIPTION	:	กรณีที่ลูกค้าชำระเป็นเงินเชื่อจะทำการออกใบส่งของ- ชั่วคราวให้แก่ลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน

Project : PST

LABEL	:	ออกใบวางบิล
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.9.3
DESCRIPTION	:	กรณีที่ลูกค้าชำระเป็นเงินเชื่อ จะรวมยอดค้างชำระ ทั้งหมดตอนสิ้นเดือนเพื่อออกใบวางบิล
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน

Project : PST

LABEL	:	นำใบวางบิลไปให้ลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.9.4
DESCRIPTION	:	นำใบวางบิลที่ออกเสร็จแล้วไปให้ลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	ลูกค้าทำการชำระเงิน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.9.5
DESCRIPTION	:	เมื่อครบกำหนดเวลาชำระเงิน ลูกค้าจะทำการชำระเงินให้กับทางกิจการ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน

Project : PST

LABEL	:	ออกบิลเงินสดของลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.9.6
DESCRIPTION	:	เมื่อลูกค้าทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ทั้งในกรณีที่ชำระเป็นเงินสดและเงินเชื่อ จะทำการออกบิลเงินสดของลูกค้าให้แก่ลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน

Project : PST

LABEL	:	การแสดงผลในเว็บไซต์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.11.1
DESCRIPTION	:	แสดงข้อมูลสินค้าและความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรแก่ลูกค้าผ่านทางเว็บไซต์ที่ได้จัดทำขึ้น
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	ค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.11.2
DESCRIPTION	:	ลูกค้าที่ต้องการค้นหาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ สมุนไพรม สามารถคลิกเลือกจากฟังก์ชันค้นหาผ่านทาง หน้าเว็บไซต์
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานประชาสัมพันธ์

Project : PST

LABEL	:	แสดงผลข้อมูลต่าง ๆ ที่ค้นหา
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.11.3
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสมุนไพรมที่ผู้ค้นหาต้องการ ค้นหาตามรายการที่ผู้ค้นหาได้เลือกไว้
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานประชาสัมพันธ์

Project : PST

LABEL	:	รับคำสั่งผลิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	รับรายละเอียดคำสั่งผลิตจากใบสั่งผลิตที่ฝ่ายขายส่งมา ให้
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	เช็คจำนวนวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	เช็คจำนวนวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตว่ามีจำนวนที่เพียงพอหรือไม่
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

Project : PST

LABEL	:	รับคำสั่งซื้อวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	รับรายละเอียดคำสั่งซื้อวัตถุดิบในกรณีที่มีจำนวนวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิต
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

Project : PST

LABEL	:	ออกไปสั่งซื้อวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	นำรายละเอียดคำสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อออกไปสั่งซื้อวัตถุดิบแล้วส่งให้ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	ทำการผลิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.5
DESCRIPTION	:	ในกรณีที่มีจำนวนวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิตจะทำการผลิตทันที
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

Project : PST

LABEL	:	บันทึกการขายสินค้าที่ผลิตเสร็จ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.6
DESCRIPTION	:	นำรายการสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วมาบันทึก
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

Project : PST

LABEL	:	จัดทำรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.7
DESCRIPTION	:	รับรายละเอียดการผลิตทั้งหมดมาจัดทำรายงานการผลิตเสนอต่อเจ้าของกิจการ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	เช็คจำนวนวัตถุดิบตามใบสั่งของ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.8
DESCRIPTION	:	รับรายละเอียดรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการซื้อแล้วนำไปตรวจสอบว่ามีรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการหรือไม่ พร้อมทั้งเสนอขายสินค้าให้กับลูกค้า รับจองรถยนต์เพื่อให้ลูกค้ามัดจำรถยนต์และส่งรายงานการขายให้กับฝ่ายบัญชีเพื่อจัดทำบัญชีรายรับ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

Project : PST

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นข้อมูลประวัติลูกค้าที่เข้ามาซื้อขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลลูกค้า = ชื่อลูกค้า + วัน/เดือน/ปีเกิด + อายุ + เพศ + ที่อยู่ + รหัสไปรษณีย์ + จังหวัด + เบอร์โทรศัพท์ + อาชีพ + สถานะ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า = วันที่ซื้อ + ชื่อลูกค้า + ชื่อสินค้า + จำนวน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

Project : PST

LABEL	:	ใบสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นเอกสารแสดงข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบสั่งซื้อ = วันที่ซื้อ + เล่มที่ใบสั่งซื้อ + เลขที่ใบสั่งซื้อ + ชื่อลูกค้า + ที่อยู่ + เบอร์โทรศัพท์ + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคา + จำนวน + หน่วย + รวมเป็นเงิน + ส่วนลด + ยอดสุทธิ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	บิลเงินสดของลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นเอกสารแสดงรายละเอียดการชำระเงินของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	บิลเงินสดของลูกค้า = วันที่ซื้อ + เล่มที่บิลเงินสด - ของลูกค้า + เลขที่บิลเงินสดของลูกค้า + ชื่อลูกค้า + ที่อยู่ + เบอร์โทรศัพท์ + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคา + จำนวน + หน่วย + วันที่ชำระเงิน + รวมเป็นเงิน + ส่วนลด + ยอดสุทธิ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนกรขาย

Project : PST

LABEL	:	ใบส่งของชั่วคราว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นเอกสารแสดงรายละเอียดการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบส่งของชั่วคราว = วันที่ซื้อ + เล่มที่ใบส่งของชั่วคราว + เลขที่ใบส่งของชั่วคราว + ชื่อลูกค้า + ที่อยู่ + เบอร์โทรศัพท์ + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคา + จำนวน + หน่วย + วันที่ชำระเงิน + รวมเป็นเงิน + ส่วนลด + ยอดสุทธิ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนกรขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	ใบวางบิล
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นเอกสารแสดงรายละเอียดที่ต้องชำระเงินของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบวางบิล = วันที่ซื้อ + เล่มที่ใบวางบิล + เลขที่ - ใบวางบิล + ชื่อลูกค้า + ที่อยู่ + เบอร์โทรศัพท์ + เลขที่ใบส่งของชั่วคราว + เล่มที่ใบส่งของชั่วคราว + รวมเป็นเงิน + ส่วนลด + ยอดสุทธิ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

Project : PST

LABEL	:	ข้อมูลสมุนไพรม
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสมุนไพรม
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสมุนไพรม = รหัสสมุนไพรม + ชื่อสมุนไพรม + ประเภท + ราคา/หน่วย + หน่วย + สรรพคุณ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่กิจการมีจำหน่าย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ประเภท + ราคา/หน่วย + หน่วย
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนกรขาย

Project : PST

LABEL	:	สมุดบันทึกการรับสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นสมุดบันทึกข้อมูลการรับสินค้าที่ผลิตเสร็จ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	สมุดบันทึกการรับสินค้า = วันที่รับสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวน + หน่วย + ชื่อผู้รับสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนกรขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	ใบส่งตัว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นเอกสารแสดงประวัติของลูกค้าเพื่อส่งไปยังเภสัชกร
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบส่งตัว = วันที่ส่งตัว + เล่มที่ใบส่งตัว + เลขที่ - ใบส่งตัว + รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + วัน/เดือน/ปีเกิด + อายุ + เพศ + สถานะ + อาชีพ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการขาย

Project : PST

LABEL	:	ข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบ/บรรจุกัมภ์ที่ใช้ในการผลิต
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบ = วันที่ซื้อ + ชื่อวัตถุดิบ/ บรรจุกัมภ์ + จำนวน + ชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นเอกสารแสดงข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบ/บรรจุมันท์ที่ใช้ในการผลิตของกิจการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ = วันที่ซื้อ + เล่มที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ + เลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ + รหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ + ชื่อร้าน + ชื่อผู้ติดต่อ + ที่อยู่ + รหัสไปรษณีย์ + จังหวัด + เบอร์โทรศัพท์ + รหัสวัตถุดิบ/บรรจุมันท์ + ชื่อวัตถุดิบ/บรรจุมันท์ + จำนวน + หน่วย
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

Project : PST

LABEL	:	ข้อมูลการผลิต
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นข้อมูลการสั่งผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการผลิต = วันที่สั่งผลิต + ชื่อสินค้า + จำนวน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	ใบสั่งผลิต
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นเอกสารแสดงข้อมูลการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบสั่งผลิต = วันที่สั่งผลิต + เล่มที่ใบสั่งผลิต + เลขที่ใบผลิต + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวน + หน่วย
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

Project : PST

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่ผลิตเสร็จ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นรายละเอียดข้อมูลสินค้าที่ผลิตเสร็จ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้าที่ผลิตเสร็จ = วันที่สั่งผลิต + วันที่ผลิตเสร็จ + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวน + หน่วย
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	เพิ่มลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เป็นฐานข้อมูลที่เก็บข้อมูลของลูกค้าที่ได้เข้ามาติดต่อ ซื้อขายสินค้ากับทางกิจการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + วัน/เดือน/ปีเกิด + อายุ + เพศ + ที่อยู่ + รหัสไปรษณีย์ + จังหวัด + โทรศัพท์ + อีเมล + สถานะ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนกรขาย

Project : PST

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสมุนไพรม
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เป็นฐานข้อมูลที่เก็บข้อมูลของสมุนไพรมที่กิจการมี จำหน่าย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสมุนไพรม = รหัสสมุนไพรม + ชื่อสมุนไพรม + ประเภทสมุนไพรม + ราคา/หน่วย + รหัสผู้จำหน่าย - วัตถุดิบ + สรรพคุณ + หน่วย
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนกรขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PST

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขาย
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เป็นฐานข้อมูลที่เก็บข้อมูลการขายสินค้าของกิจการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขาย = เล่มที่ใบสั่งซื้อ + เลขที่ใบสั่งซื้อ + รหัสลูกค้า + รหัสสินค้า + ราคา/หน่วย + จำนวน + ส่วนลด + รวมเป็นเงิน + วันที่ซื้อ + วันที่ชำระเงิน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนกรขาย

Project : PST

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้าที่ผลิตเสร็จ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เป็นฐานข้อมูลที่เก็บข้อมูลของสินค้าที่ผลิตเสร็จ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้าที่ผลิตเสร็จ = เล่มที่ใบส่งสินค้าภายใน + เลขที่ใบส่งสินค้าภายใน + เล่มที่ใบส่งผลิต + เลขที่ใบส่งผลิต + รหัสสินค้า + จำนวน + หน่วย + วันที่ส่งผลิต + วันที่ผลิตเสร็จ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนกรผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้โปรแกรม

ลักษณะทั่วไป

จากการออกแบบระบบการจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานและผู้เข้าชมเว็บไซต์ โดยในการดำเนินงานในส่วนของการใช้งานผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิวอลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 และในส่วนของการประชาสัมพันธ์สามารถเข้าชมทางเว็บไซต์โดยใช้งานผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้สะดวกรวดเร็ว

คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับใช้งานโปรแกรม

ระบบการจัดการธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจร้านขายยาสมุนไพรจำเป็นต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับการดำเนินงาน ดังนี้

ฮาร์ดแวร์ (เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์) ได้แก่

1. เครื่องคอมพิวเตอร์เพนเทียม โพร 2.4 Ghz หน่วยความจำ 256 MB ฮาร์ดดิสก์มีความจุ 40 GB / FreeSpace 50 M

2. เครื่องพิมพ์เอกสารแบบหมึกพ่นไม่จำกัดรุ่น

3. โมเด็มความเร็ว 56 Kbps

4. เครื่องสำรองไฟไม่จำกัดรุ่น

ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)

1. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 2000 / XP Professional

2. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิวอลเบสิก เวอร์ชัน 6.0

3. โปรแกรมสำเร็จรูป คริสตัล รีพอร์ต เวอร์ชัน 8.0

4. โปรแกรมมาโครมีเดีย ดริมเว็บเวอร์ เอ็มเอ็กซ์

5. โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 2000

6. โปรแกรมไมโครซอฟท์ อินเทอร์เน็ต เอ็กพลอยเลอร์

7. อินเทอร์เน็ต อินฟอร์มเมชัน เซิร์ฟเวอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

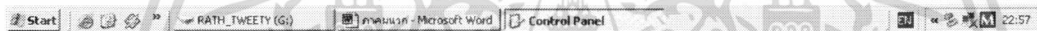
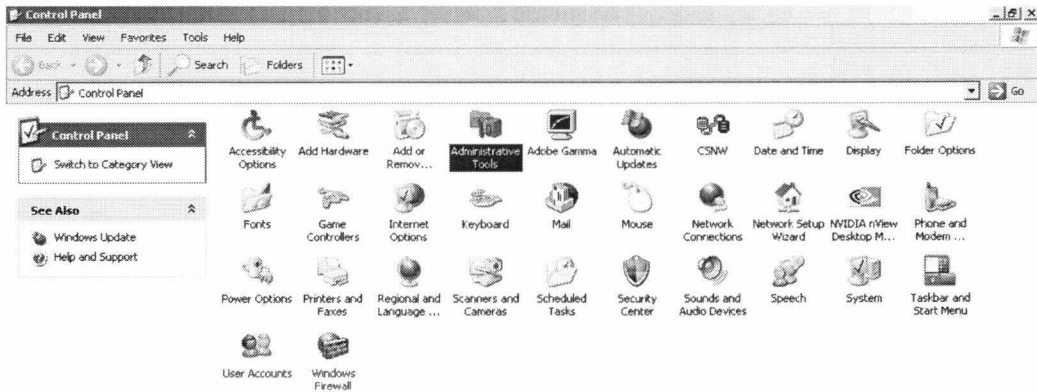
การติดตั้งโปรแกรม

วิธีการติดตั้ง Alias

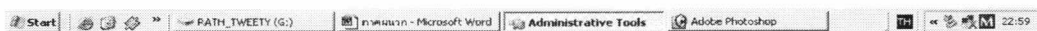
1. ทำการคัดลอกโฟลเดอร์ชื่อ PST ไปไว้ใน C:\inetpub\wwwroot
2. ดับเบิลคลิกที่ My Computer
3. ดับเบิลคลิกที่ Control Panel
4. ดับเบิลคลิกที่ Administrative Tools (ภาพผนวกที่ 10)
5. ดับเบิลคลิกที่ Internet Information Services (IIS) (ภาพผนวกที่ 11)
6. ดับเบิลคลิกที่ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นเมนูย่อยของ Internet Information Services

ในช่องทางด้านซ้ายของหน้าจอ

7. ดับเบิลคลิกที่ โฟลเดอร์ Web Sites
8. คลิกขวาที่ Default Web Site เลือก New > Virtual Directory... > Next ตามลำดับ (ภาพผนวกที่ 12)
9. เริ่มการติดตั้ง Internet Service Manager จากนั้นคลิก Next (ภาพผนวกที่ 13)
10. กรอกชื่ออ้างอิงเว็บการประชาสัมพันธ์ที่ชื่อ Alias ในที่นี้ใช้คำว่า herb จากนั้นคลิก Next (ภาพผนวกที่ 14)
11. กดปุ่ม Browse... เพื่อเลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่มีข้อมูลของเว็บเพจอยู่ซึ่งในที่นี้คือ โฟลเดอร์ PST โดยเลือกจากตำแหน่งที่ได้คัดลอกมาจากซีดีรอม จากนั้นคลิก Next (ภาพผนวกที่ 15)
12. แสดงหน้าจอ Virtual Directory Creation Wizard จากนั้นคลิก Next (ภาพผนวกที่ 16)
13. แสดงหน้าจอการติดตั้ง Virtual Directory Creation Wizard เสร็จสมบูรณ์แล้ว จากนั้นคลิก Finish (ภาพผนวกที่ 17)

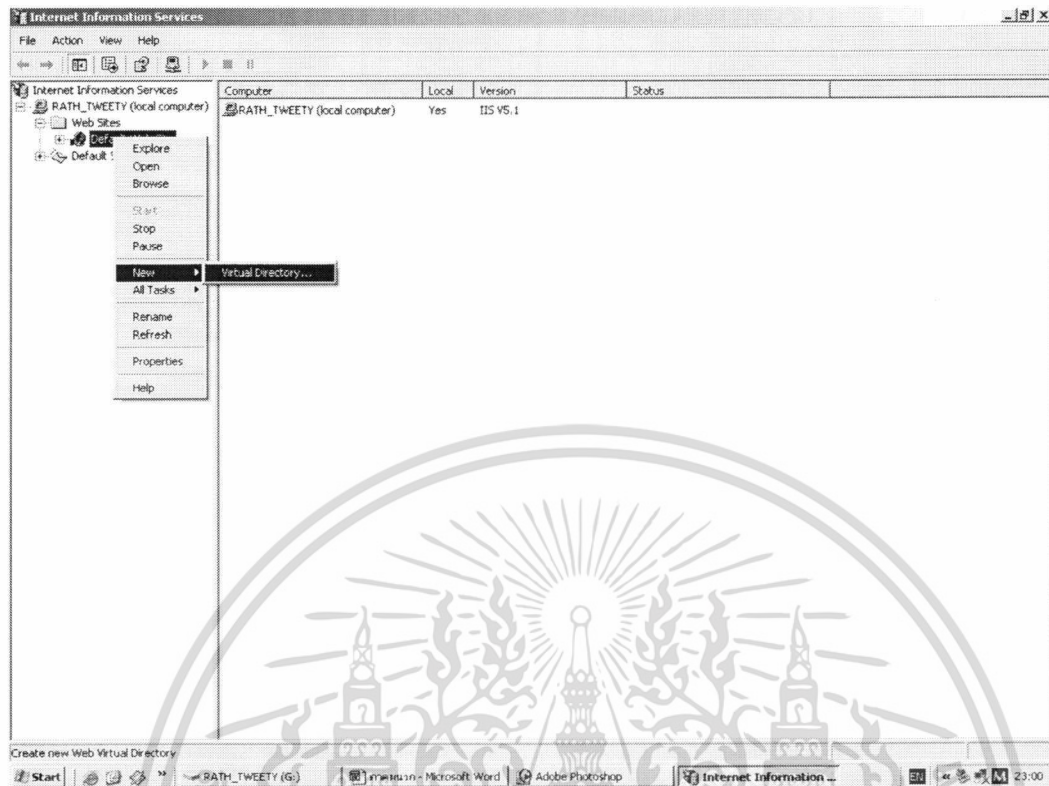


ภาพผนวกที่ 10 Administrative Tools



ภาพผนวกที่ 11 Internet Information Services (IIS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

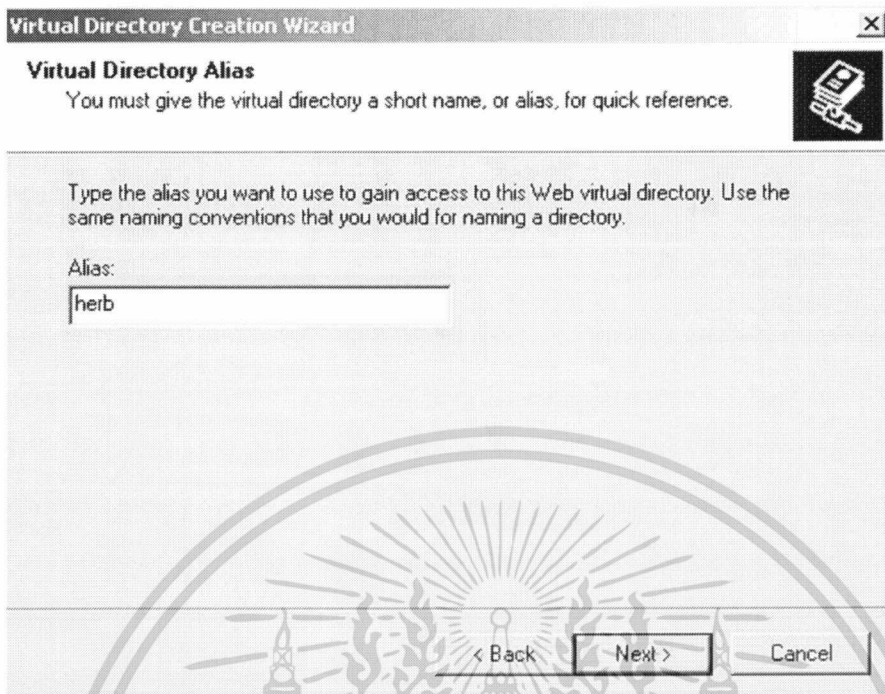


ภาพผนวกที่ 12 การติดตั้ง Virtual Directory

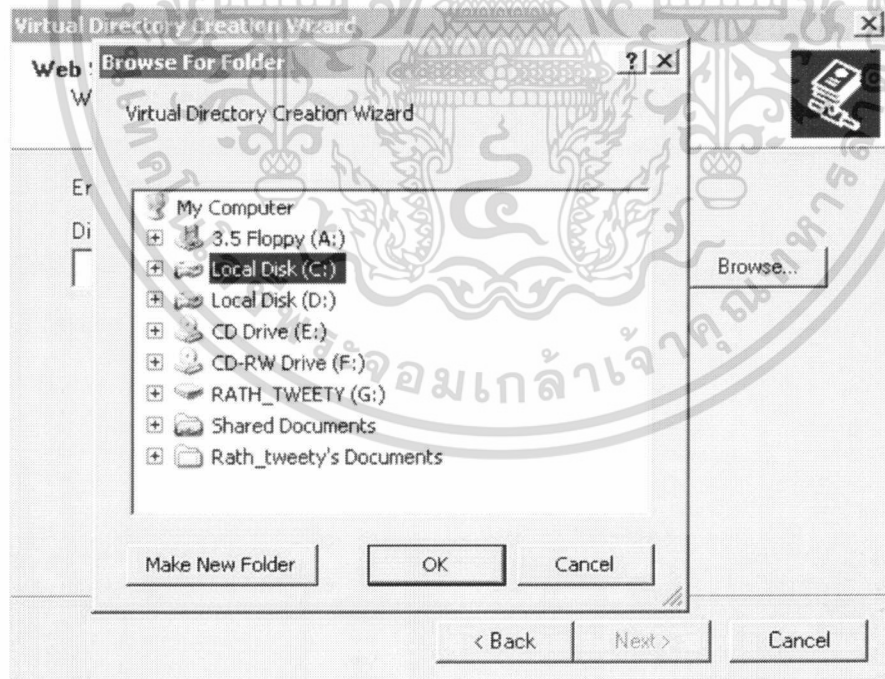


ภาพผนวกที่ 13 หน้าต่างแรกของการติดตั้ง Internet Service Manager

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

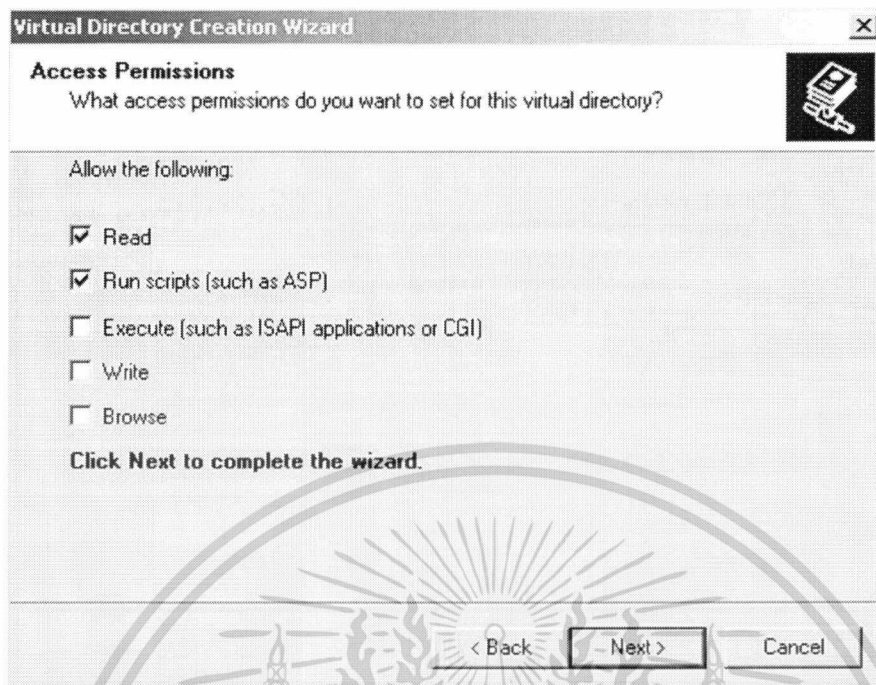


ภาพผนวกที่ 14 ชื่ออ้างอิงเว็บการประชาสัมพันธ์



ภาพผนวกที่ 15 เลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่มีข้อมูลของเว็บเพจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 16 Virtual Directory Creation Wizard

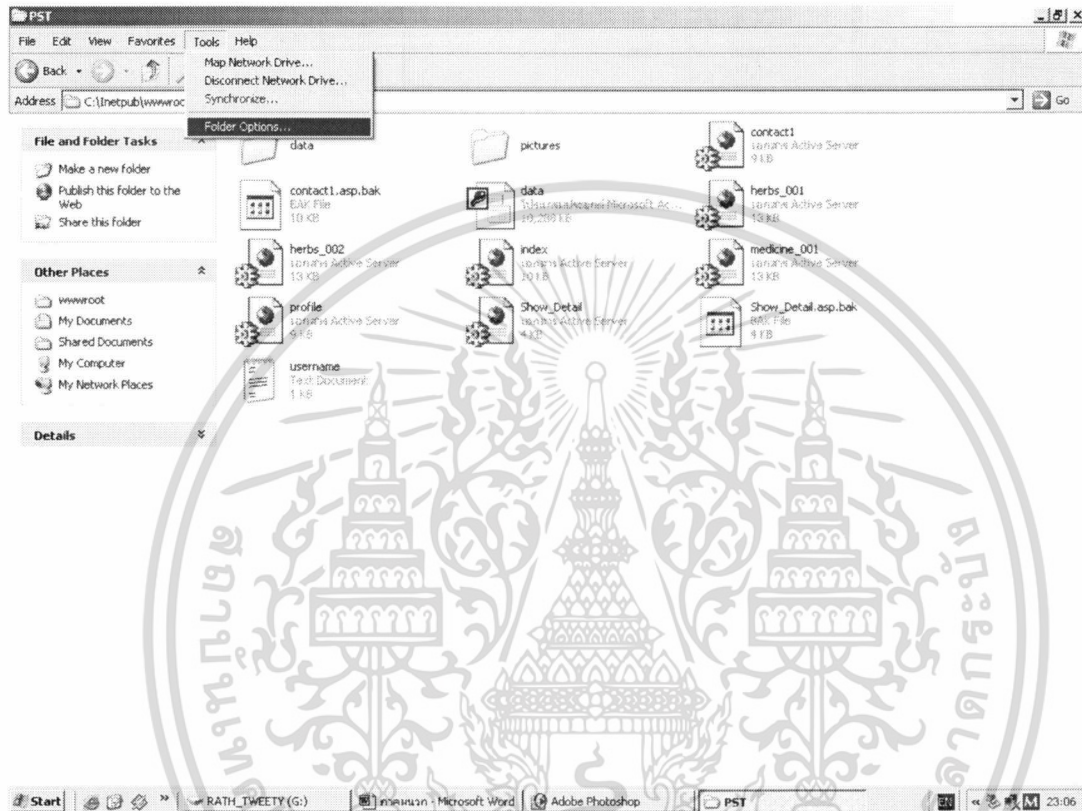


ภาพผนวกที่ 17 การติดตั้ง Virtual Directory Creation Wizard เสร็จสมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของ Database

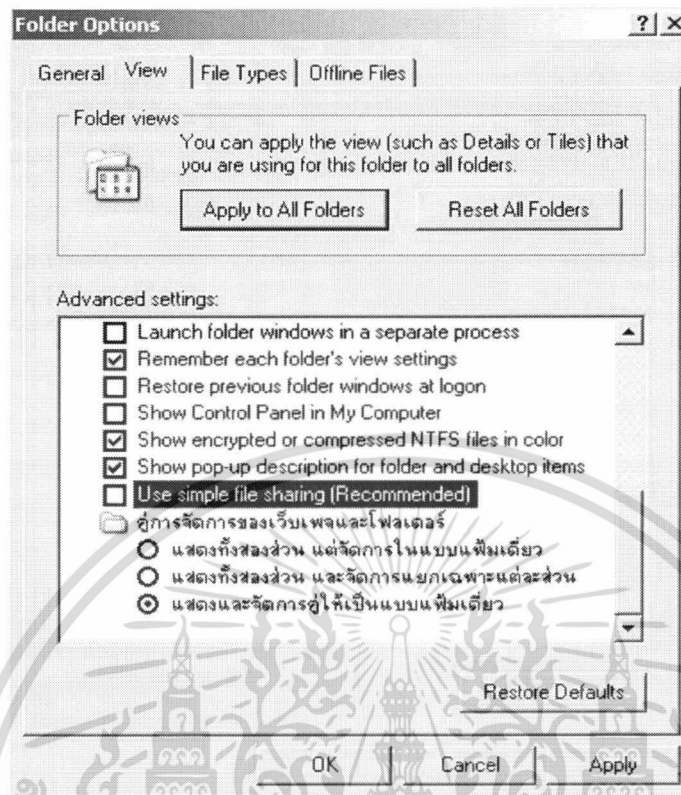
1. เปิดโฟลเดอร์ PST แล้วเลือกเมนู Tools บนแถบเครื่องมือบนหน้าจอ จากนั้นเลือก Folder Options...(ภาพผนวกที่ 18)



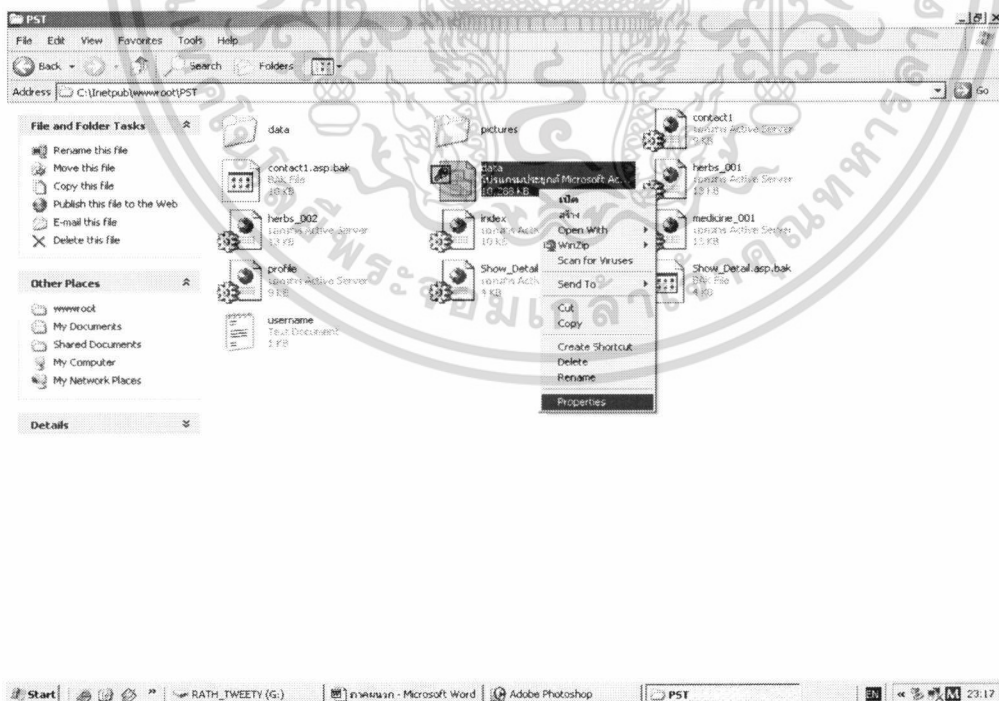
ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอการเลือกเมนู Tools

2. เลือกเมนู View จากนั้นเอาเครื่องหมายถูกออกจากช่อง Use simple file sharing (Recommended) ในส่วนของ Advance Setting แล้วกดปุ่ม OK (ภาพผนวกที่ 19)
3. จากนั้นคลิกขวาที่ไฟล์ data.mdb แล้วเลือก Property (ภาพผนวกที่ 20)
4. เลือกเมนู Security จากนั้นคลิกเลือกชื่อเครื่อง Users (ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์) แล้วใส่เครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยม คอลัมน์ Allow แถว Full Control ซึ่งในช่องอื่น ๆ จะขึ้นเครื่องหมายถูกโดยอัตโนมัติ จากนั้นกดปุ่ม OK (ภาพผนวกที่ 21)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

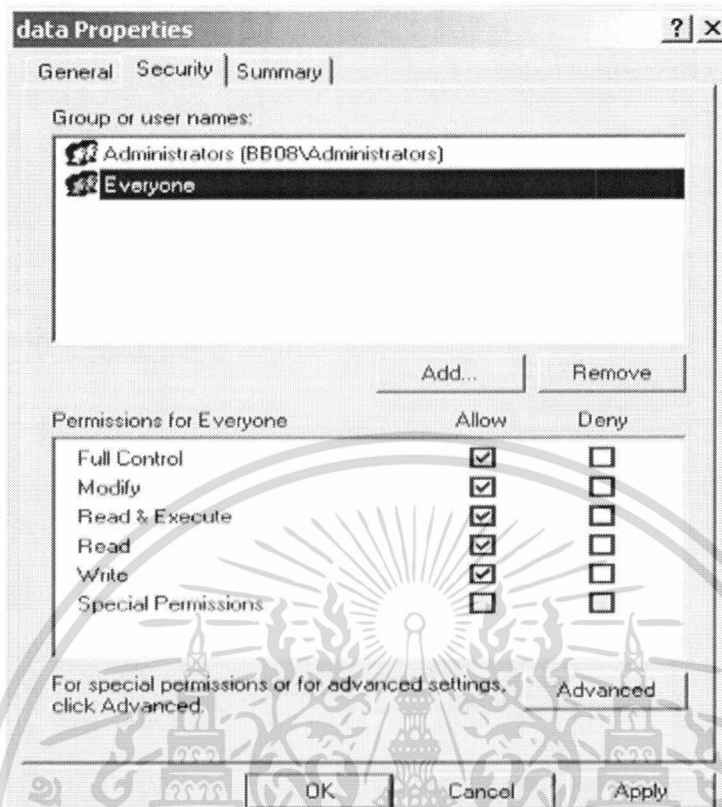


ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการนำเครื่องหมายออกจากช่อง Use simple file sharing (Recommended)



ภาพผนวกที่ 20 ขั้นตอนการเลือก Property

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



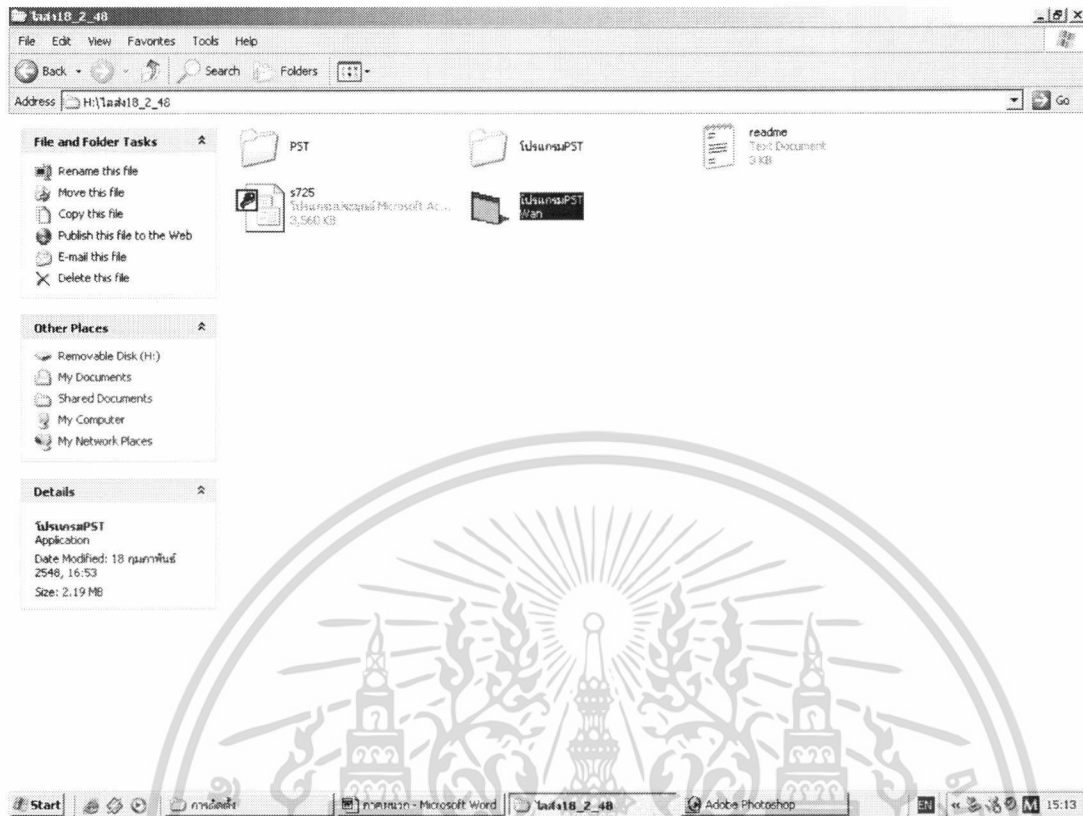
ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอการใส่เครื่องหมายถูกเพื่อเตรียมความพร้อมให้ Database

วิธีการติดตั้งโปรแกรมการขาย และการผลิต

โปรแกรมการขายและการผลิตบรรจุอยู่ในแผ่นซีดีขนาดความจุ 700 เมกะไบต์ จำนวน 1 แผ่น มีขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมลงฮาร์ดดิสก์ดังต่อไปนี้

1. นำแผ่นซีดีรอมใส่ในช่องซีดีรอมไดรฟ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบจะรันให้โดยอัตโนมัติ โดยจะแสดงหน้าต่างข้อมูลในแผ่นซีดีรอมนั้น
2. Copy ไอคอนโปรแกรมการขายและการผลิตที่ชื่อว่า โปรแกรมPST ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ (ภาพผนวกที่ 22)
3. เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏไอคอนโปรแกรมการขายและการผลิตในเครื่องคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

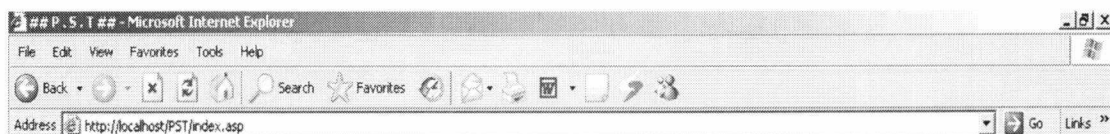


ภาพผนวกที่ 22 หน้าต่างข้อมูลในแผ่นซีดีรอม

วิธีการเข้าใช้โปรแกรม

การเข้าสู่เว็บไซต์

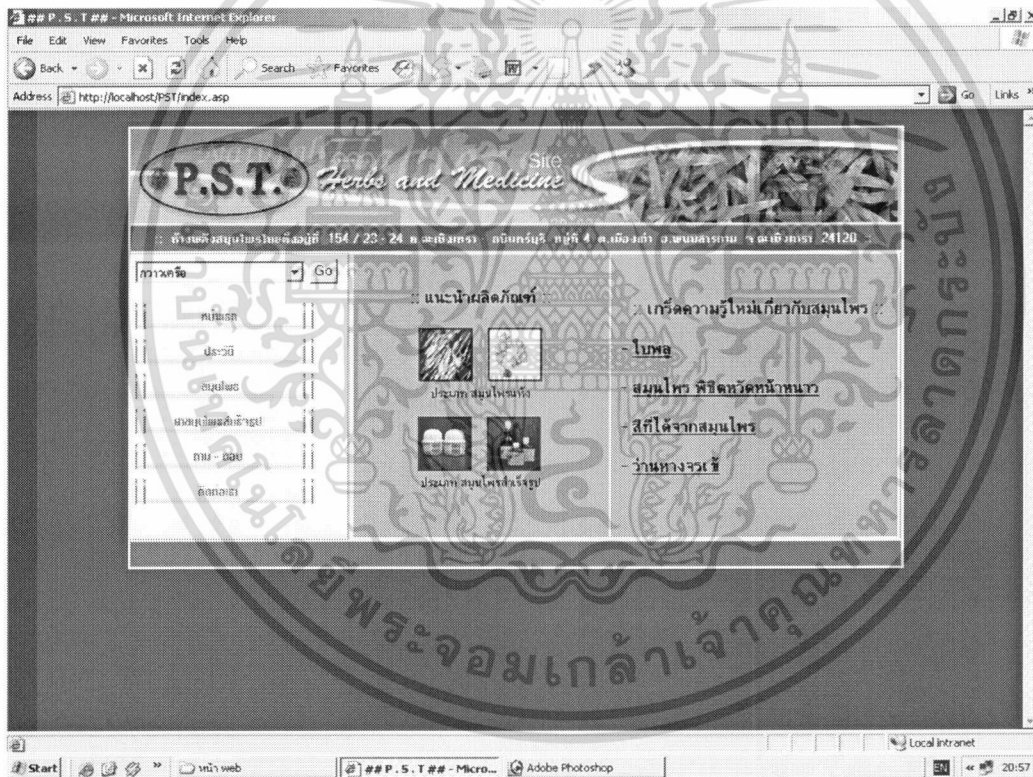
1. เปิดโปรแกรม ไมโครซอฟท์ อินเทอร์เน็ต เอ็กพลอยเลอร์
2. ทำการรันไลคอดโฮส โดยพิมพ์ <http://localhost/PST/index.asp> (กรณีใช้ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์ 2000 / เซิร์ฟเวอร์) หรืออีกวิธีหนึ่งให้ทำการพิมพ์ที่ช่อง Address ว่า http://www.geocities.com/medicine_herb (ภาพผนวกที่ 23)



ภาพผนวกที่ 23 แสดงวิธีการเริ่มใช้งานบนเว็บไซต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

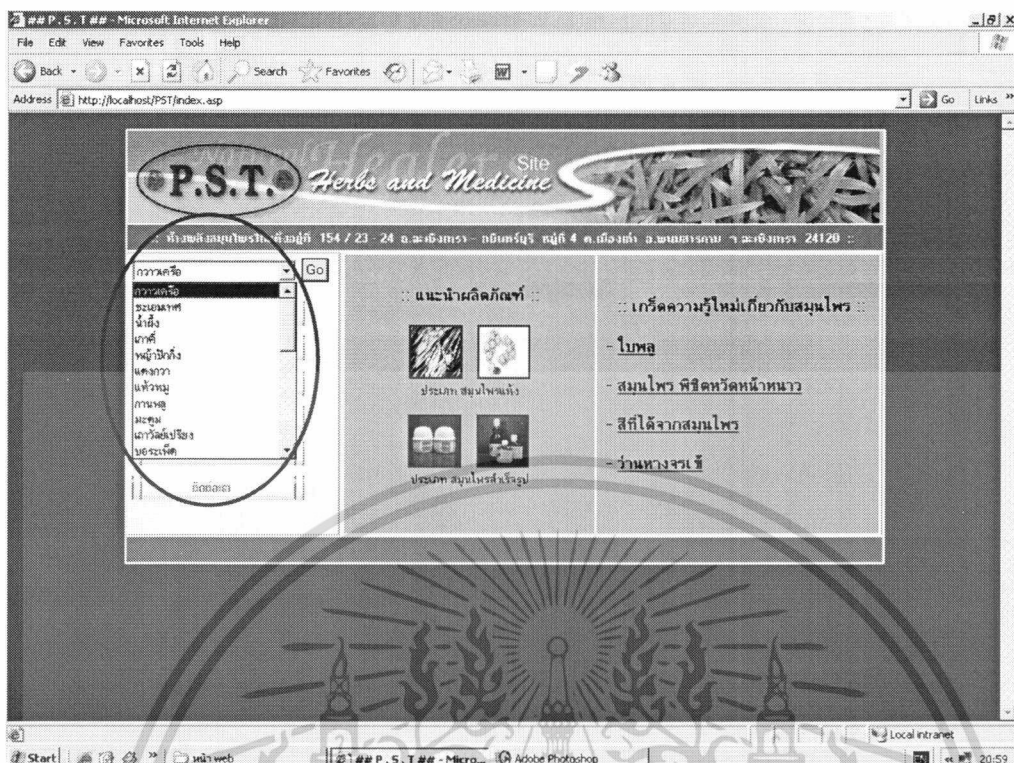
3. เข้าสู่หน้าจอหลักในส่วนของเว็บไซต์ โดยผู้ใช้สามารถเปิดผ่านไปยังหน้าเว็บเพจต่าง ๆ เพื่อเข้าชมรายละเอียดต่าง ๆ ของห้างพลังสมุนไพรไทย ซึ่งหน้าจอนี้จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ ส่วนของการ Search หารายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับสมุนไพรแห้งและสมุนไพรสำเร็จรูป ส่วนของปุ่มที่ใช้สำหรับการเข้าชมเว็บเพจต่าง ๆ ซึ่งจะปรากฏทุกหน้าหลักของเว็บไซต์และหากผู้เข้าชมต้องการกลับมายังหน้าจอหลักของเว็บไซต์ก็สามารถคลิกได้ที่ปุ่ม “หน้าแรก” ส่วนของการแนะนำผลิตภัณฑ์ซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนของสมุนไพรแห้งและสมุนไพรสำเร็จรูป โดยการเข้าชมจะคลิกที่รูปของสมุนไพรหลังจากนั้นก็เข้าสู่หน้าจอของสมุนไพรแห้งหรือสมุนไพรสำเร็จรูปตามที่ผู้เข้าชมเลือก และส่วนสุดท้ายเป็นส่วนของเกร็ดความรู้ใหม่เกี่ยวกับสมุนไพรซึ่งจะมีความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับสมุนไพรให้ผู้เข้าชมได้เลือกดู (ภาพผนวกที่ 24)



ภาพผนวกที่ 24 แสดงหน้าหลักของเว็บไซต์

4. ผู้เข้าชมสามารถค้นหาข้อมูลรายละเอียดของสมุนไพรที่ทางกิจการมีจำหน่าย โดยค้นหาตามรายชื่อสมุนไพรที่จัดไว้ให้ แล้วกดปุ่ม GO เพื่อให้ระบบทำการค้นหาสมุนไพรตามที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 25)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 25 ส่วนของการค้นหารายละเอียดสมุนไพร

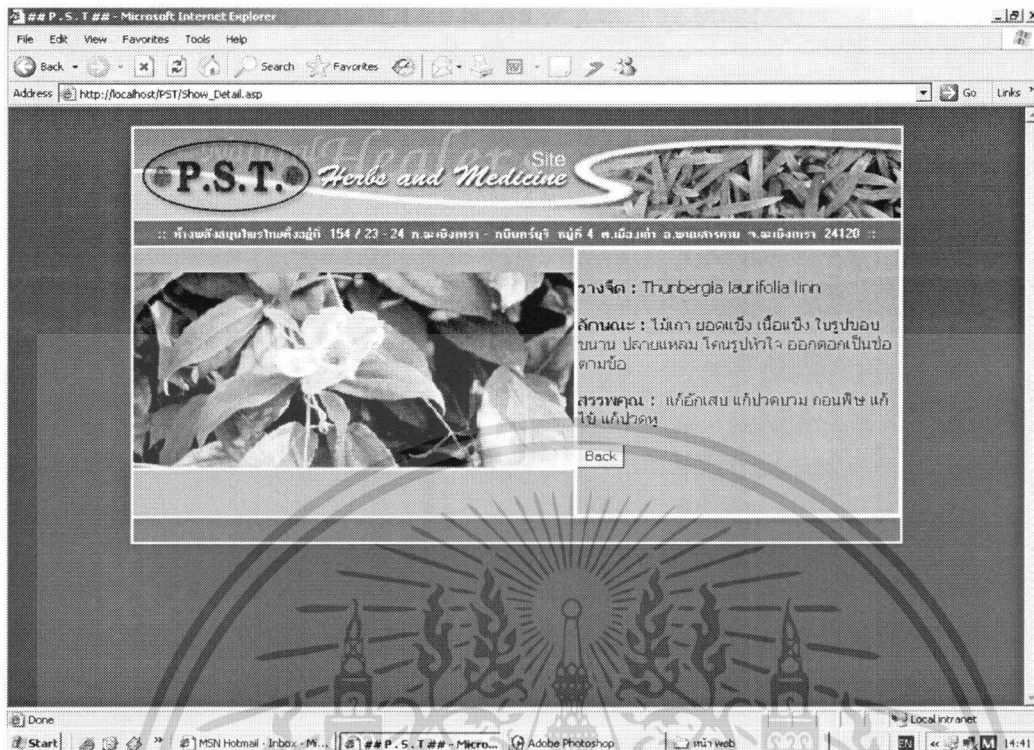
4.1 ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่เพื่อแสดงรายละเอียดสมุนไพรที่ค้นหา โดยจะแสดงรายละเอียด ชื่อสมุนไพร ลักษณะ สรรพคุณ และรูปภาพของสมุนไพรที่ค้นหา (ภาพผนวกที่ 26)

5. ถ้าผู้เข้าชมต้องการทราบความรู้เกี่ยวกับสมุนไพร สามารถคลิกดูได้ในส่วนของเกร็ดความรู้ใหม่เกี่ยวกับสมุนไพร โดยเลือกตามชื่อที่ปรากฏทางหน้าจอหลังจากนั้นจะแสดงหน้าต่างใหม่เพื่อแสดงรายละเอียดเกร็ดความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรที่ผู้เข้าชมต้องการทราบ (ภาพผนวกที่ 27)

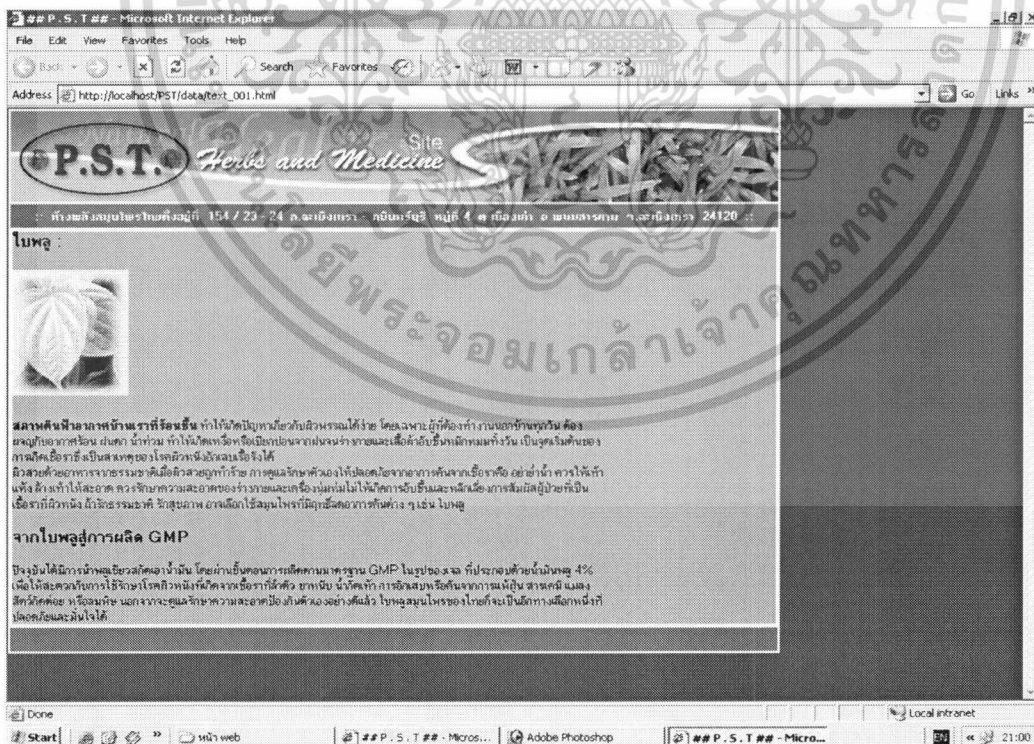
6. ถ้าผู้เข้าชมต้องการทราบประวัติและรายละเอียดต่างๆ ของเจ้าของกิจการ สามารถคลิกที่ปุ่ม “ประวัติ” โดยจะแสดงหน้าต่างใหม่เพื่อแสดงประวัติและรายละเอียดของเจ้าของกิจการ (ภาพผนวกที่ 28)

7. ถ้าผู้เข้าชมต้องการทราบข้อมูลรายละเอียดของสมุนไพรแห่งที่ทางกิจการมีจำหน่าย สามารถคลิกที่ปุ่ม “สมุนไพร” โดยจะแสดงหน้าต่างใหม่เพื่อแสดงรูปของสมุนไพรแห่งที่ทางกิจการมีจำหน่าย ซึ่งสามารถคลิกไปยังหน้าที่สองได้ที่ปุ่มถัดไปและสามารถคลิกกลับมายังหน้าแรกได้ที่ปุ่มหน้าแรก (ภาพผนวกที่ 29 และ 30)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

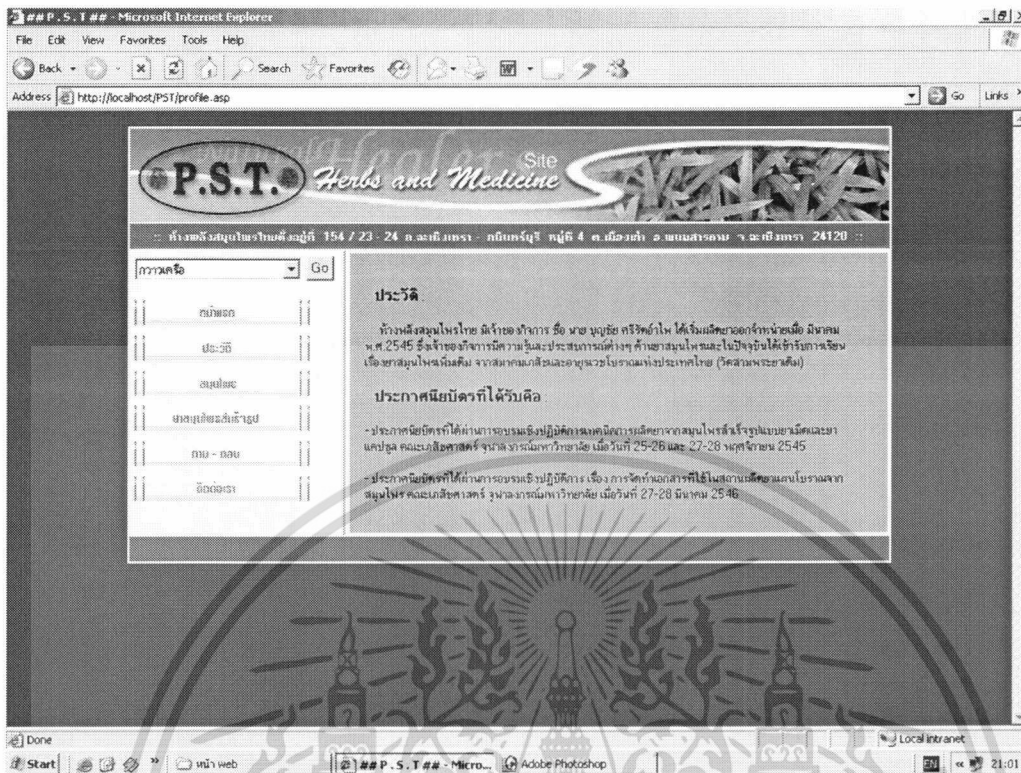


ภาพผนวกที่ 26 แสดงรายละเอียดสมุนไพรที่ค้นหา

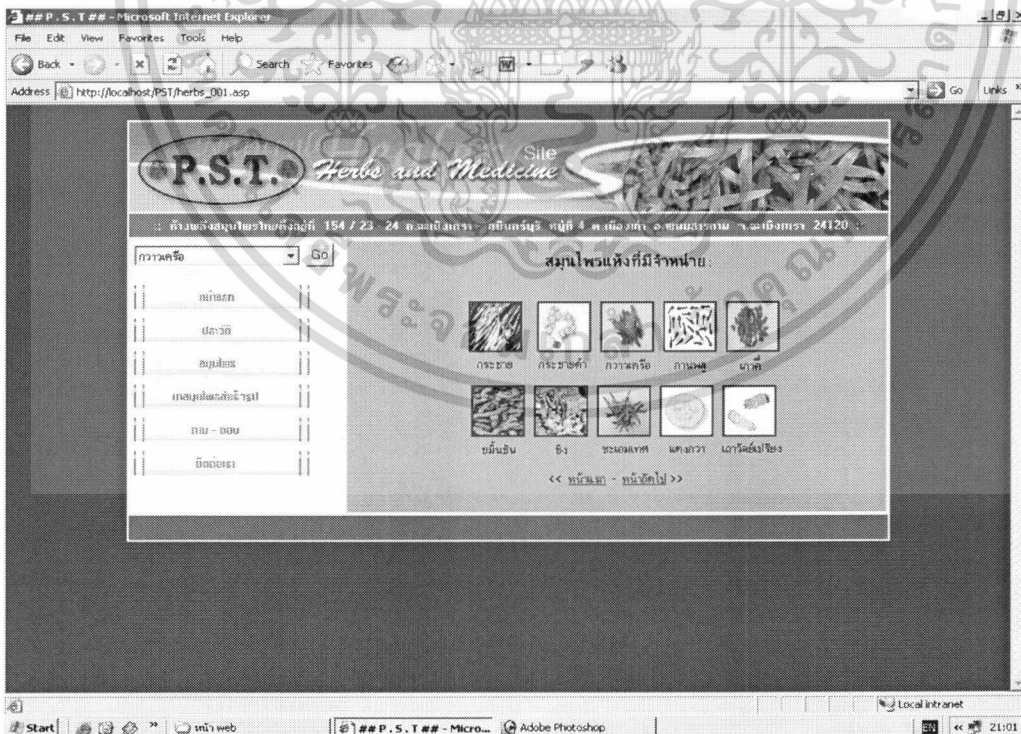


ภาพผนวกที่ 27 แสดงรายละเอียดของเกร็ดความรู้ของสมุนไพร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

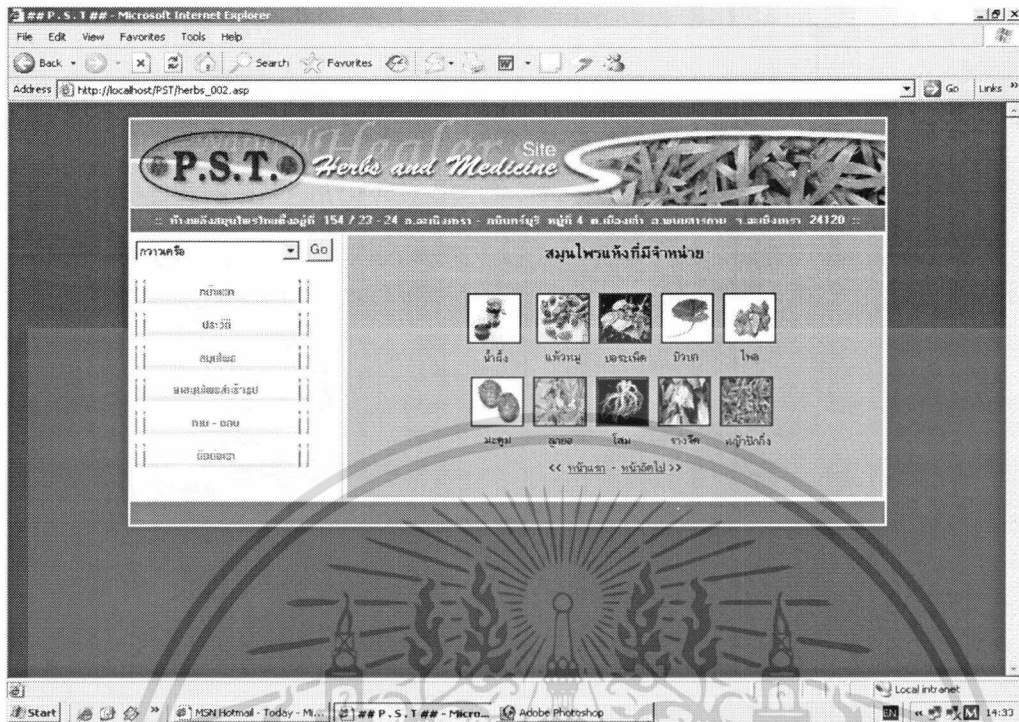


ภาพผนวกที่ 28 แสดงรายละเอียดประวัติของเจ้าของกิจการ



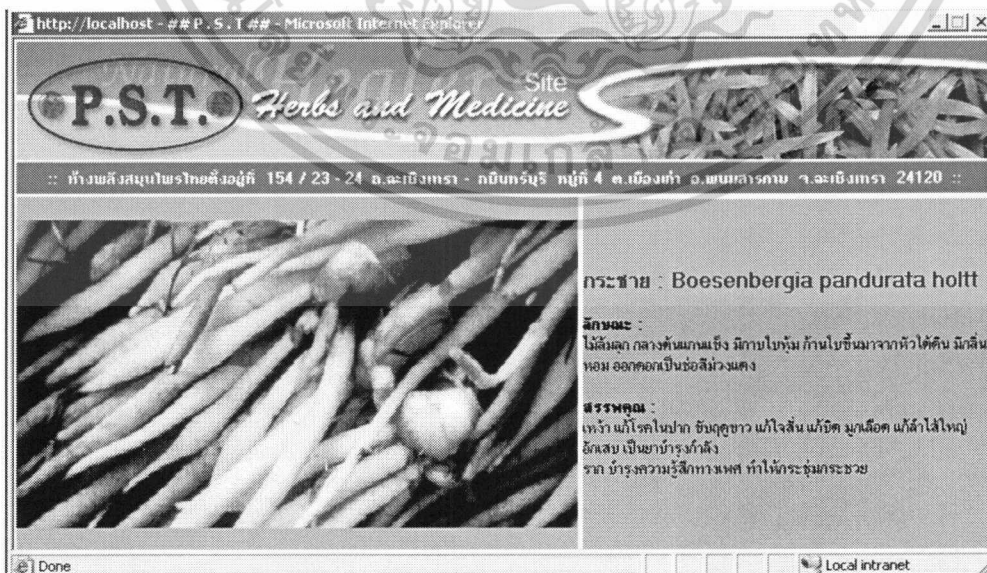
ภาพผนวกที่ 29 แสดงรูปภาพของสมุนไพรแห้งที่กิจการมีจำหน่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 30 แสดงรูปภาพของสมุนไพรแห่งที่กิจการมีจำหน่าย

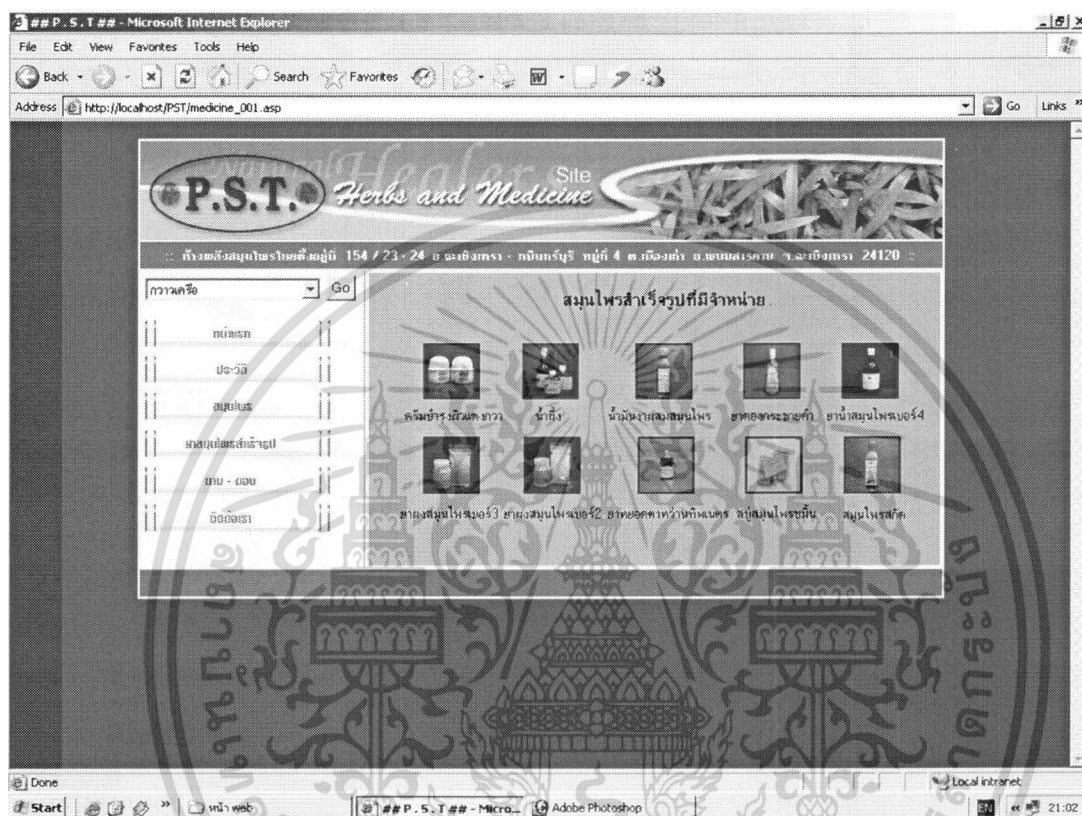
7.1 ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่เพื่อแสดงรายละเอียดสมุนไพรแห่งที่ผู้เข้าชมต้องการทราบ โดยคลิกเลือกรูปภาพที่กำหนดให้ซึ่งจะแสดงรายละเอียด ชื่อสมุนไพร ลักษณะสรรพคุณและรูปภาพของสมุนไพรแห่งที่ผู้เข้าชมเลือก (ภาพผนวกที่ 31)



ภาพผนวกที่ 31 แสดงรายละเอียดของสมุนไพรแห่งที่กิจการมีจำหน่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ถ้าผู้เข้าชมต้องการทราบข้อมูลรายละเอียดของยาสมุนไพรสำเร็จรูปที่ทางกิจการมีจำหน่าย สามารถคลิกที่ปุ่ม “ยาสมุนไพรสำเร็จรูป” โดยจะแสดงหน้าต่างใหม่เพื่อแสดงรูปของยาสมุนไพรสำเร็จรูปที่ทางกิจการมีจำหน่าย (ภาพผนวกที่ 32)



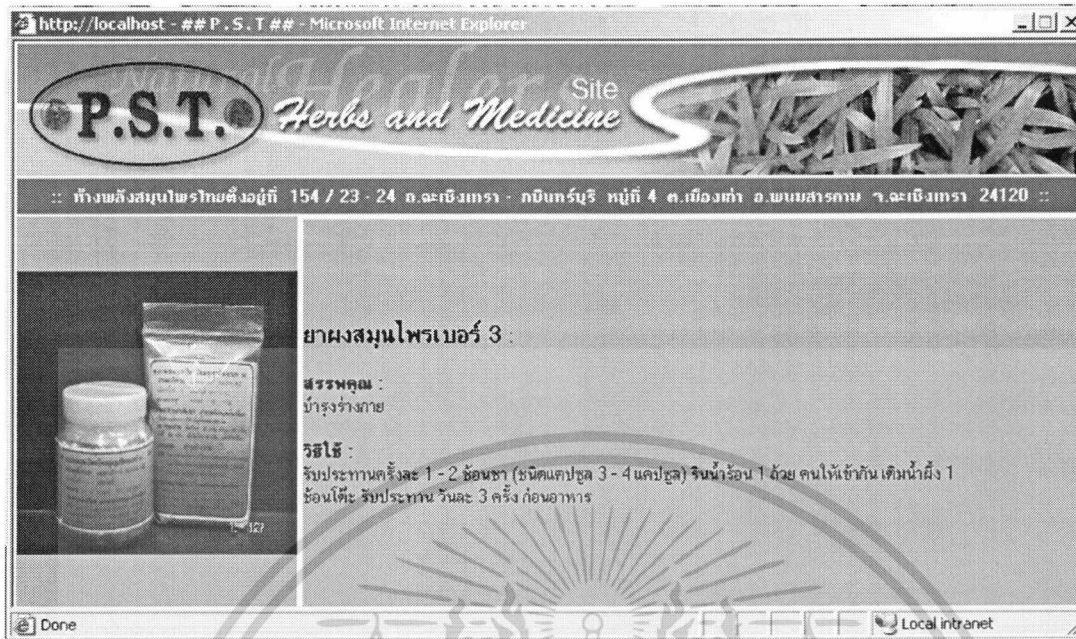
ภาพผนวกที่ 32 แสดงรูปภาพของยาสมุนไพรสำเร็จรูปที่กิจการมีจำหน่าย

8.1 ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่เพื่อแสดงรายละเอียดยาสมุนไพรสำเร็จรูปที่ผู้เข้าชมต้องการทราบ โดยคลิกเลือกจากรูปภาพที่กำหนดให้ซึ่งจะแสดงรายละเอียด ชื่อสมุนไพรสรรพคุณ วิธีใช้และรูปภาพของสมุนไพรที่ผู้เข้าชมเลือก (ภาพผนวกที่ 33)

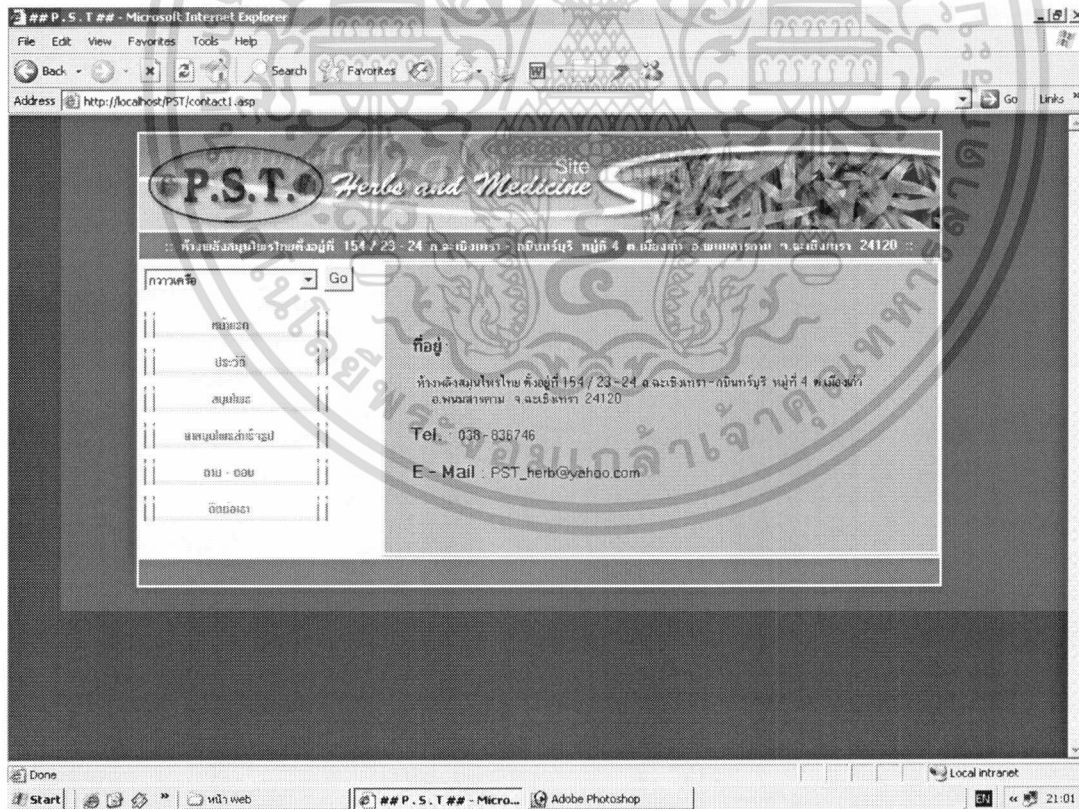
9. ถ้าผู้เข้าชมต้องการแสดงข้อเสนอแนะหรือต้องการสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ สามารถคลิกที่ปุ่ม “ถาม – ตอบ” โดยจะแสดงหน้าต่างใหม่เพื่อสามารถเข้าไปพิมพ์สิ่งที่ต้องการเสนอแนะหรือต้องการสอบถาม

10. ถ้าผู้เข้าชมต้องการทราบสถานที่ติดต่อกับทางกิจการ สามารถคลิกที่ปุ่ม “ติดต่อเรา” โดยจะแสดงหน้าต่างใหม่เพื่อแสดงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์และ E-mail ของกิจการ (ภาพผนวกที่ 34)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 33 แสดงรายละเอียดของยาสมุนไพรสำเร็จรูปที่กิจการมีจำหน่าย



ภาพผนวกที่ 34 แสดงรายละเอียดสถานที่ติดต่อของกิจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

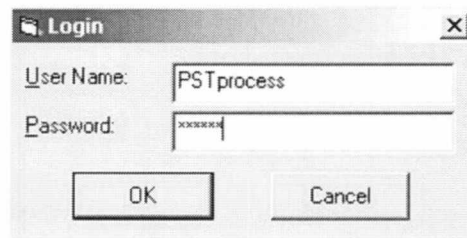
การเข้าสู่โปรแกรม

เริ่มจากการดับเบิลคลิกที่ไอคอนโปรแกรมการขายและการผลิตในเครื่องคอมพิวเตอร์ จะเข้าสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 35) หลังจากนั้นสามารถเลือกฝ่ายที่ต้องการเข้าถึง ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ฝ่ายผลิตและฝ่ายขาย โดยการเข้าสู่หน้าจการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ต้องทำการล็อกอินก่อน ซึ่งหน้าจอล็อกอินจะปรากฏขึ้นเมื่อผู้ใช้คลิกเลือกฝ่ายที่ต้องการ หลังจากนั้นต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านของฝ่ายนั้น ๆ แล้วกดปุ่ม OK จึงจะเข้าสู่หน้าจการทำงานของฝ่ายที่ผู้ใช้เลือก แต่หากผู้ใช้กดปุ่ม Cancel ก็จะไปกลับสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม โดยการล็อกอินของแต่ละฝ่ายจะใช้ชื่อและรหัสผ่านที่ไม่เหมือนกัน คือ ฝ่ายผลิตจะใช้ชื่อว่า "PSTprocess" และใช้รหัสผ่านว่า "747725" (ภาพผนวกที่ 36) ส่วนฝ่ายขายจะใช้ชื่อว่า "PSTsell" และใช้รหัสผ่านว่า "747725" (ภาพผนวกที่ 37) หากผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งโดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอล็อกอินอีกครั้ง (ภาพผนวกที่ 38)

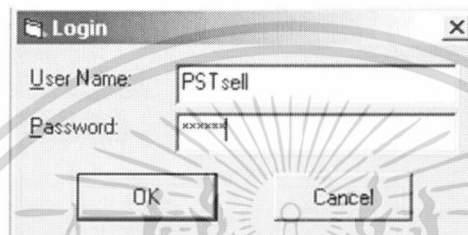


ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอหลัก

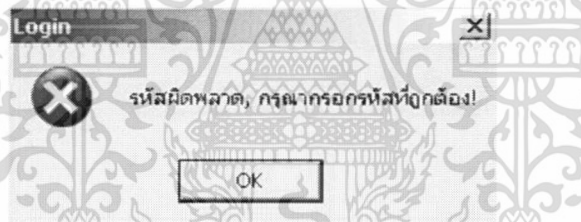
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอล็อกอินเพื่อเข้าสู่ฝ่ายผลิต



ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอล็อกอินเพื่อเข้าสู่ฝ่ายขาย



ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิด

ส่วนที่ 1 ส่วนของฝ่ายผลิตเมื่อเข้าสู่หน้าจอการทำงานของฝ่ายผลิตจะปรากฏหน้าจอแรกเป็นหน้าจอใบสั่งผลิต ซึ่งทุกหน้าจอของฝ่ายผลิตจะมีรายการต่าง ๆ ให้เลือกดังนี้ ใบสั่งผลิต คำนำวมวัดดูดิบ ปรับปรุงส่วนประกอบ ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ ใบส่งสินค้าภายใน ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ และรายงานการผลิต

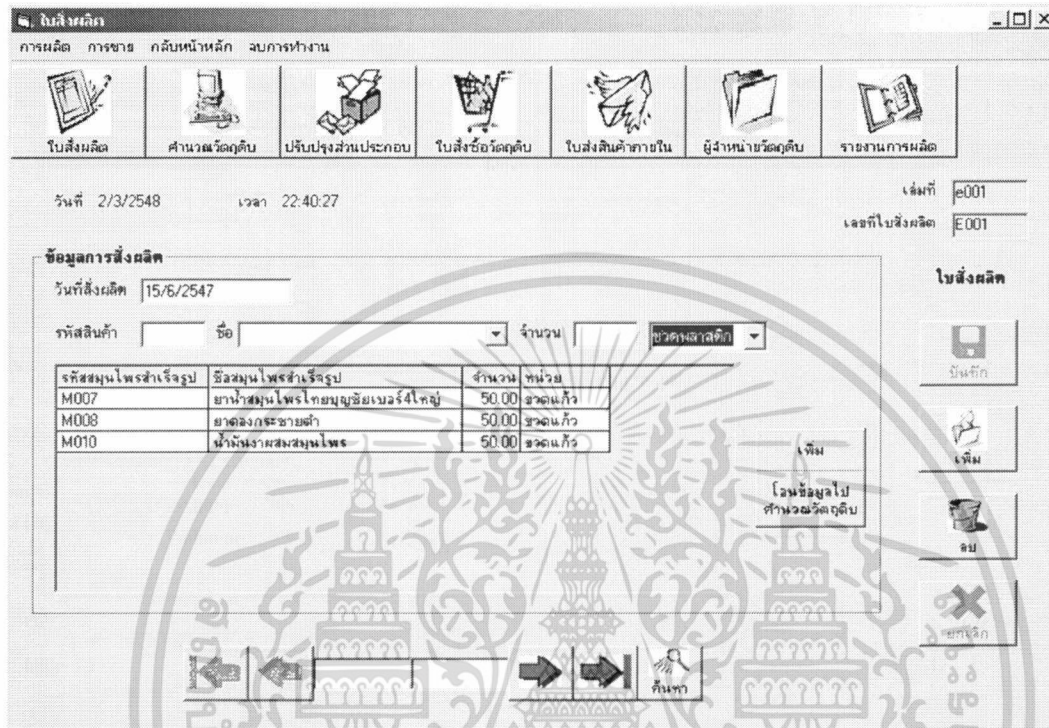
1. หน้าจอใบสั่งผลิต (ภาพผนวกที่ 39) มีไว้เพื่อแสดงรายละเอียดสินค้าที่ผลิตไปแล้ว และสามารถกรอกรายละเอียดสินค้าที่ต้องการผลิตได้ ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวาสุดของหน้าจอ โดยเล่มที่และเลขที่ใบสั่งผลิตจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ เรียงลำดับต่อจากเล่มที่และเลขที่ใบสั่งผลิตใบสุดท้าย ส่วนวันที่สั่งผลิตจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติเช่นกันโดยจะแสดงวันที่ทำการกรอกใบสั่งผลิต หลังจากนั้นจึงทำการเลือกซื้อสมุนไพรสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

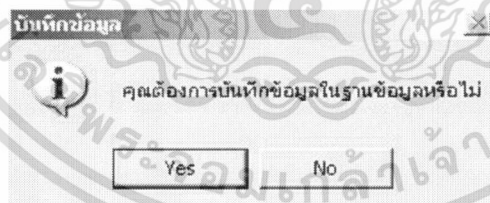
ที่ต้องการผลิตแล้วดับเบิลคลิกที่ชื่อสมุนไพรสำเร็จรูปที่เลือกไว้ จากนั้นรหัสและหน่วยก็จะปรากฏขึ้น โดยอัตโนมัติแล้วจึงทำการกรอกจำนวนที่ต้องการสั่งผลิตและกดปุ่มเพิ่มในกรอบของข้อมูล การสั่งผลิตรายการที่ได้กรอกไว้ก็จะปรากฏที่ช่องรายละเอียดทางด้านล่าง หากต้องการผลิตสมุนไพรสำเร็จรูปตัวอื่น ๆ อีกก็ให้ทำเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ เมื่อได้รายชื่อสมุนไพรสำเร็จรูปที่จะผลิตครบแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยจะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กดปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอของใบสั่งผลิต แต่หากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบสั่งผลิตเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบจะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในช่องนั้นยังไม่ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง และถ้าหากต้องการคำนวณจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตครั้งนี้เพื่อนำไปสั่งซื้อวัตถุดิบสามารถทำได้หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยการกดปุ่มโอนข้อมูลไปคำนวณวัตถุดิบรายการสมุนไพรสำเร็จรูปที่ต้องการสั่งผลิตจะถูกโอนไปยังหน้าจอคำนวณวัตถุดิบ ปุ่มลบมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลไปแล้วแต่อาจเกิดความผิดพลาดของข้อมูลในใบสั่งผลิตใบนั้นจึงต้องทำการลบข้อมูลใบสั่งผลิตนั้นออกจากฐานข้อมูลทำได้โดยการกดที่ปุ่มลบ หลังจากนั้นจะมีหน้าจอเตือนคินของการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 43) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า “Delete” และใช้รหัสผ่านว่า “todele” แล้วกดปุ่ม OK ก็จะไปสู่กล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 44) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes จากนั้นข้อมูลก็จะหายไปจากฐานข้อมูล แต่หากกดปุ่ม No จะไม่ทำการลบข้อมูลแล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบสั่งผลิต ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 45) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งโดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการเตือนคินของการลบข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มยกเลิกมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการกดปุ่มเพิ่มแต่ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้กดปุ่มยกเลิกจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบสั่งผลิต รวมทั้งสามารถค้นหารายการที่ต้องการทราบได้ด้วยวิธีการใส่ข้อมูลเล่มที่หรือเลขที่ใบสั่งผลิตที่ต้องการค้นหาหลังจากนั้นกดปุ่มค้นหาจะได้ข้อมูลที่ต้องการทราบว่าใบสั่งผลิตใบนั้นมีรายละเอียดอะไรบ้าง แต่หากรายการที่ค้นหานั้นไม่มีในฐานข้อมูลจะปรากฏกล่องข้อความแสดงขึ้นว่าไม่พบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

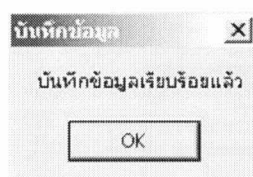
ข้อมูลที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 46) และสามารถดูรายละเอียดของใบสั่งผลิตได้โดยการกดปุ่มลูกศร เพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลใบสั่งผลิตใบแรก ใบก่อนหน้า ใบถัดไปหรือใบสุดท้ายได้ตามลำดับ



ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอใบสั่งผลิต

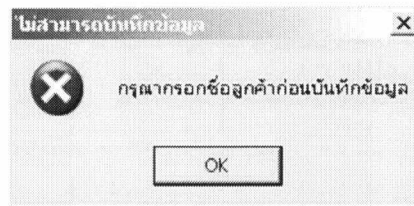


ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล

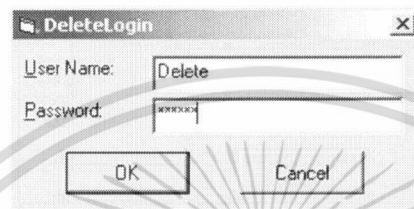


ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอแสดงการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



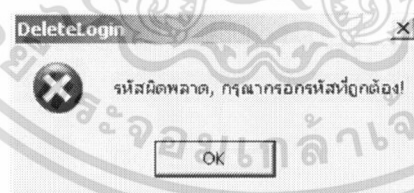
ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลไม่ครบ



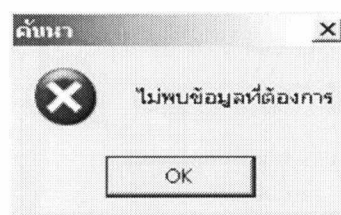
ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอสื่อค้อนของการลบข้อมูล



ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูล



ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิด



ภาพผนวกที่ 46 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลไม่พบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หน้าจอคำนวณวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 47) มีไว้เพื่อคำนวณจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตในแต่ละครั้ง ซึ่งข้อมูลของรายการที่ต้องการคำนวณทันทีจะโอนมาจากหน้าจอใบสั่งผลิตหลังจากที่กรอกข้อมูลในใบสั่งผลิตและบันทึกเรียบร้อยแล้ว แต่หากต้องการคำนวณรายการในใบสั่งผลิตใบอื่นให้ใส่ข้อมูลเล่มที่และเลขที่ใบสั่งผลิตที่ต้องการคำนวณและเริ่มคำนวณโดยการกดปุ่มค้นหา รายการที่ต้องการสั่งผลิตจะปรากฏขึ้นที่ช่องรายละเอียดทางด้านบนหลังจากนั้นดับเบิลคลิกในบรรทัดที่ต้องการคำนวณจำนวนวัตถุดิบ ส่วนประกอบที่ใช้จะปรากฏที่ช่องรายละเอียดด้านล่างแล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยจะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กดปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอคำนวณวัตถุดิบ แต่หากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอคำนวณวัตถุดิบเช่นกัน

เล่มที่	เลขที่ใบสั่งผลิต	รหัสสมุนไพรรูปสำเร็จรูป	ปริมาณ	หน่วย
E001	e001	M007	50.00	ขวด
E001	e001	M008	50.00	ขวด
E001	e001	M010	50.00	ขวด

รหัสสมุนไพรรูปสำเร็จรูป	รหัสส่วนประกอบ	ชื่อส่วนประกอบ	ปริมาณ	หน่วย
M007	H043	โถไม้รั้วส้ม	50.00	กรัม
M007	H038	เล็งหรือไกว	40.00	กรัม
M007	H040	สิ่งดี	40.00	กรัม
M007	H039	ตั้งกวย	40.00	กรัม
M007	H030	ตั้งเข็สม	40.00	กรัม
M007	H029	เกาคี	40.00	กรัม
M007	H028	โถวตั้ง	40.00	กรัม
M007	H025	ชะเอมเทศ	45.00	กรัม

ภาพผนวกที่ 47 หน้าจอคำนวณวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. หน้าจอปรับปรุงส่วนประกอบ (ภาพผนวกที่ 48) มีไว้เพื่อใช้ในการปรับปรุงส่วนประกอบต่าง ๆ ของยาสมุนไพรสำเร็จรูปที่กิจการมีจำหน่าย โดยสามารถทำการแก้ไขและลบส่วนประกอบของยาสมุนไพรสำเร็จรูปที่มีอยู่เดิมได้ ถ้าต้องการแก้ไขส่วนประกอบตัวใดให้เลือกชื่อสมุนไพรสำเร็จรูปที่ได้กำหนดไว้ให้แล้วกดเอ็นเทอร์ รหัสสมุนไพรสำเร็จรูปและส่วนประกอบต่าง ๆ จะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ ถ้าต้องการแก้ไขส่วนประกอบชนิดใดให้ดับเบิลคลิกที่บรรทัดนั้นข้อมูลส่วนประกอบจะหายไป หลังจากนั้นทำการเพิ่มส่วนประกอบใหม่โดยเลือกชื่อส่วนประกอบที่กำหนดไว้ให้แล้วกดเอ็นเทอร์ รหัสส่วนประกอบและหน่วยจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติแล้วใส่จำนวนปริมาณที่ต้องใช้ในการผลิตสมุนไพรตัวนั้นจากนั้นกดปุ่มเพิ่มในกรอบของส่วนประกอบที่ต้องใช้ รายการที่ได้กรอกไว้ก็จะปรากฏที่ช่องรายละเอียดทางด้านล่าง หากต้องการแก้ไขส่วนประกอบชนิดอื่น ๆ อีกก็ให้ทำเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ เมื่อแก้ไขส่วนประกอบของสมุนไพรสำเร็จรูปเรียบร้อยแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยจะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กดปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอปรับปรุงส่วนประกอบ แต่หากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอปรับปรุงส่วนประกอบเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบจะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในช่องนั้นยังไม่ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง ปุ่มลบมีไว้กรณีที่ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลไปแล้วแต่อาจเกิดความผิดพลาดของข้อมูลหรือต้องการลบข้อมูลส่วนประกอบของสมุนไพรนั้นออกจากฐานข้อมูลทำได้โดยการกดที่ปุ่มลบ หลังจากนั้นจะมีหน้าจอล๊อคอินของการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 43) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า "Delete" และใช้รหัสผ่านว่า "todele" แล้วกดปุ่ม OK ก็จะไปสู่กล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 44) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes จากนั้นข้อมูลก็จะหายไปจากฐานข้อมูล แต่หากกดปุ่ม No จะไม่ทำการลบข้อมูลแล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอปรับปรุงส่วนประกอบ ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 45) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งโดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการล๊อคอินของการลบข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มยกเลิกมีไว้กรณีที่ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แล้วแต่เกิดการผิดพลาดหรือไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลนั้นแล้ว ซึ่งยังไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลนั้นลงฐานข้อมูลให้คอมพิวเตอร์จะกลับไปเข้าสู่หน้าจอปรับปรุงส่วนประกอบ



ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอปรับปรุงส่วนประกอบ

4. หน้าจอใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 49) มีไว้เพื่อใช้แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อวัตถุดิบ (สมุนไพรแห้ง) และบรรจุภัณฑ์ของทางกิจการเพื่อใช้สำหรับการผลิต ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวาสุดของหน้าจอ โดยเล่มที่และเลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเรียงลำดับต่อจากเล่มที่และเลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบใบสุดท้าย ส่วนวันที่ซื้อจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติเช่นกัน โดยจะแสดงวันที่ที่ทำการกรอกใบสั่งซื้อวัตถุดิบ หลังจากนั้นจึงทำการเลือกชื่อร้านที่ต้องการสั่งซื้อวัตถุดิบแล้วกดเอ็นเทอร์ รหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์และเบอร์โทรศัพท์จะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นทำการกดปุ่มแสดงข้อมูลในช่องแท็บวัตถุดิบจะปรากฏข้อมูลขึ้นโดยโอนข้อมูลมาจากหน้าจอคำนวณวัตถุดิบ ให้ทำการกดปุ่มเก็บเพื่อเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล หากต้องการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เพิ่มให้คลิกเลือกแท็บบรรจุภัณฑ์แล้วทำการเลือกซื้อบรรจุภัณฑ์ที่ต้องการสั่งซื้อและกดเอ็นเทอร์รหัสบรรจุภัณฑ์และหน่วยจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ ให้ใส่จำนวนที่ต้องการสั่งซื้อและกดปุ่มเพิ่มในแท็บบรรจุภัณฑ์รายการที่ได้กรอกไว้ก็จะปรากฏที่ช่องรายละเอียดทางด้านล่าง แล้วให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยจะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กดปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอใบสั่งซื้อวัตถุดิบ แต่หากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบสั่งซื้อวัตถุดิบเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบจะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในช่องนั้นยังไม่ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์ใบสั่งซื้อวัตถุดิบใบนั้นจะต้องทำการต่อเครื่องพิมพ์ก่อนแล้วให้กดที่ปุ่มพิมพ์จะมีหน้าต่างใหม่ปรากฏขึ้นมาโดยจะแสดงรายการต่าง ๆ ที่กรอกไว้ผ่านทางโปรแกรมสำเร็จรูป คริสตัล รีพอร์ต (ภาพผนวกที่ 50) หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ทางด้านบนของหน้าจอใบสั่งซื้อวัตถุดิบจะออกมาทางเครื่องพิมพ์สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสั่งซื้อวัตถุดิบได้ ปุ่มลบมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลไปแล้วแต่อาจเกิดความผิดพลาดของข้อมูลในใบสั่งซื้อวัตถุดิบใบนั้นจึงต้องทำการลบข้อมูลใบสั่งซื้อวัตถุดิบนั้นออกจากฐานข้อมูลทำได้โดยการกดที่ปุ่มลบ หลังจากนั้นจะมีหน้าจอลอคอินของการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 43) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า "Delete" และใช้รหัสผ่านว่า "todele" แล้วกดปุ่ม OK ก็จะไปสู่กล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 44) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes จากนั้นข้อมูลก็จะหายไปจากฐานข้อมูล แต่หากกดปุ่ม No จะไม่ทำการลบข้อมูลแล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบสั่งซื้อวัตถุดิบ ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 45) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งโดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการลอคอินของการลบข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มยกเลิกมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการกดปุ่มเพิ่มแต่ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้กดปุ่มยกเลิกจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบสั่งซื้อวัตถุดิบ รวมทั้งสามารถค้นหารายการที่ต้องการทราบได้ด้วยการใส่ข้อมูลเล่มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หรือเลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบที่ต้องการค้นหาหลังจากนั้นกดปุ่มค้นหาจะได้ข้อมูลที่ต้องการทราบว่าใบสั่งซื้อวัตถุดิบใบนั้นมีรายละเอียดอะไรบ้าง แต่หากรายการที่ค้นหานั้นไม่มีในฐานข้อมูลจะปรากฏกล่องข้อความแสดงขึ้นว่าไม่พบข้อมูลที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 46) และสามารถดูรายละเอียดของใบสั่งซื้อวัตถุดิบได้โดยการกดปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลใบสั่งซื้อวัตถุดิบใบแรก ใบก่อนหน้า ใบถัดไปหรือใบสุดท้ายได้ตามลำดับ

ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

การผลิต การขาย กลับหน้าหลัก จบการทำงาน

ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

วันที่ 2/3/2548 เวลา 22:54:30 เลขที่ P001

เลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ P001

ข้อมูลการสั่งซื้อ

วันที่ซื้อ 12/7/2547

รหัสผู้จำหน่ายวัตถุดิบ S001 ชื่อร้าน ชมรมสหนิพนธ์ระยอง

ชื่อผู้ติดต่อ ฝ่ายขาย ศิริรุ่งเรือง

ที่อยู่ 15/1 หมู่ 5 บ้านขุขันธ์ ต.ระยอง อ.ระยอง จ.ระยอง จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71180

เบอร์โทรศัพท์ 034-519048

ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

ลบ

เพิ่ม

ลบ

พิมพ์

ยกเลิก

ข้อมูลรายการสินค้า

วัตถุดิบ				บรรจุภัณฑ์	
รหัสวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	จำนวน	หน่วย	แสดง	ข้อมูล
H003	เตารีดเบรีย	1.00	กิโลกรัม		
H012	กระดาษ	2.00	กิโลกรัม		
H019	ลูกขลุ	2.00	กิโลกรัม		
H020	โสม	1.00	กิโลกรัม		
H022	กระเทียม	1.00	กิโลกรัม		

ค้นหา

ภาพผนวกที่ 49 หน้าจอใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

01-03-20

ห้างพลังสมบุญไฟรไทย

154/23-24 หมู่ที่ 4 ถ.จระเข้เทรา-กม.ในทรีบุรี ศ.เมืองเก่า อ.พนมสารคาม จ.จระเข้เทรา 2412

ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

ฉบับที่ 29/11/2547

เล่มที่ 001

ซื้อไว้บ ตวนตบูนโทวธอ

เลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ P005

ตั้งอยู่ 17 หมู่ที่ 2 ต.นาเค็ด อ.บางพระ

จังหวัด ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ 20260

เบอร์โทรศัพท์ 09-01223888

ชื่อลูกค้า อ.สมชาย อ.สมชาย

รายการสินค้า

รหัสสินค้า

ชื่อสินค้า

จำนวน

หน่วย

H030

เสาไม้ตีเบรค

1

ค.ไม้ตี

K005

ขนาดเส้น 375 ซม

50

บวศ

ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอการพิมพ์ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. หน้าจอใบส่งสินค้าภายใน (ภาพผนวกที่ 51) มีไว้เพื่อลงบันทึกรายละเอียดสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้ว ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวาของหน้าจอ โดยเล่มที่และเลขที่ใบส่งสินค้าภายในจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเรียงลำดับต่อจากเล่มที่และเลขที่ใบส่งสินค้าภายในใบสุดท้าย หลังจากนั้นให้กรอกเล่มที่และเลขที่ใบส่งผลิตแล้วดับเบิลคลิกที่ช่องเลขที่ใบส่งผลิต รายการของใบส่งผลิตใบนั้นจะปรากฏขึ้นที่ช่องรายละเอียดทางด้านล่างพร้อมทั้งวันที่ผลิตด้วย ส่วนวันที่ผลิตเสร็จจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติเช่นกัน โดยจะแสดงวันที่ที่ทำการกรอกใบส่งสินค้าภายใน หลังจากนั้นทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยจะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กดปุ่ม OK ก็จะไปเข้าสู่หน้าจอใบส่งสินค้าภายใน แต่หากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบส่งสินค้าภายในเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบจะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในช่องนั้นยังไม่ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง ปุ่มลบมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลไปแล้วแต่อาจเกิดความผิดพลาดของข้อมูลในใบส่งสินค้าภายในใบนั้นจึงต้องทำการลบข้อมูลใบส่งซึ่งวัตถุดิบนั้นออกจากฐานข้อมูลทำได้โดยการกดที่ปุ่มลบ หลังจากนั้นจะมีหน้าจอเตือนของการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 43) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า "Delete" และใช้รหัสผ่านว่า "todele" แล้วกดปุ่ม OK ก็จะไปสู่กล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 44) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes จากนั้นข้อมูลก็จะหายไปจากฐานข้อมูล แต่หากกดปุ่ม No จะไม่ทำการลบข้อมูลแล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบส่งสินค้าภายใน ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 45) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้ง โดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการเตือนของการลบข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มยกเลิกมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการกดปุ่มเพิ่มแต่ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้กดปุ่มยกเลิกจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบส่งสินค้าภายใน รวมทั้งสามารถค้นหารายการที่ต้องการทราบได้ด้วยการใส่ข้อมูลเล่มที่หรือเลขที่ใบส่งสินค้าภายในที่ต้องการค้นหาหลังจากนั้นกดปุ่มค้นหาจะได้ข้อมูลที่ต้องการทราบว่าใบส่งสินค้าภายในใบนั้นมีรายละเอียดอะไรบ้าง แต่หากรายการที่ค้นหานั้นไม่มีในฐานข้อมูลจะปรากฏกล่องข้อความแสดงขึ้นว่าไม่พบข้อมูลที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 46) และสามารถดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดของใบส่งสินค้าภายในได้โดยการกดปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลใบส่งสินค้าภายใน ใบแรก ใบก่อนหน้า ใบถัดไปหรือใบสุดท้ายได้ตามลำดับ

ใบส่งสินค้าภายใน

การผลิต การขาย กลับหน้าหลัก ลบการทำงาน

ใบส่งผลิต คำขอวัดจุดดิบ ปรับปรุงส่วนประกอบ ใบสั่งซื้อวัดจุดดิบ ใบส่งสินค้าภายใน ผู้จำหน่ายวัดจุดดิบ รายงานการผลิต

วันที่ 2/3/2548 เวลา 22:55:07

เล่มที่ 001

เลขที่ใบส่งสินค้าภายใน 001

ข้อมูลการผลิต

เล่มที่ 001 เลขที่ใบส่งผลิต E001

รหัสส่วนผสมโทรสารสำเร็จรูป	ชื่อส่วนผสมโทรสารสำเร็จรูป	จำนวน	หน่วย
M007	ยาน้ำส่วนผสมโทรไทยบุญธรรม	50.00	ขวด
M008	ยาดองกระชายดำ	50.00	ขวด
M010	น้ำมันจากผสมสมุนไพร	50.00	ขวด

ใบส่งสินค้าภายใน

วันที่ผลิต 15/6/2547 วันที่ผลิตเสร็จ 23/6/2547

← ← → → ค้นหา

ภาพผนวกที่ 51 หน้าจอใบส่งสินค้าภายใน

6. หน้าจอผู้จำหน่ายวัดจุดดิบ (ภาพผนวกที่ 52) มีไว้เพื่อแสดงรายละเอียดของผู้จำหน่ายวัดจุดดิบที่กิจการทำการติดต่อซื้อขาย ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวาสุดของหน้าจอ โดยรหัสผู้จำหน่ายวัดจุดดิบจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเรียงลำดับต่อจากรหัสผู้จำหน่ายวัดจุดดิบรายสุดท้าย หลังจากนั้นให้กรอกชื่อร้าน ชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์และเบอร์โทรศัพท์ หลังจากนั้นทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยจะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กดปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอผู้จำหน่ายวัดจุดดิบ แต่หากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบจะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในช่องนั้นยังไม่ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง ปุ่มแก้ไขมีไว้เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลของผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีอยู่แล้ว ทำได้โดยแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มแก้ไขจะมีหน้าจอล็คอินของการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 53) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลทำการแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า “Edit” และใช้รหัสผ่านว่า “toedit” แล้วกดปุ่ม OK ข้อมูลในฐานข้อมูลจะถูกทำการแก้ไขตามที่ผู้ใช้กรอกรายละเอียดไว้ ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 54) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งโดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการล็คอินของการแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มลบมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีอยู่เดิมทำได้โดยการกดที่ปุ่มลบ หลังจากนั้นจะมีหน้าจอล็คอินของการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 43) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า “Delete” และใช้รหัสผ่านว่า “todele” แล้วกดปุ่ม OK ก็จะไปสู่กล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 44) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes จากนั้นข้อมูลก็จะหายไปจากฐานข้อมูล แต่หากกดปุ่ม No จะไม่ทำการลบข้อมูลแล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 45) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งโดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการล็คอินของการลบข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มยกเลิกมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการกดปุ่มเพิ่มแต่ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้กดปุ่มยกเลิกจะกลับเข้าสู่หน้าจอผู้จำหน่ายวัตถุดิบ รวมทั้งสามารถค้นหารายการที่ต้องการทราบได้ด้วยการใส่ข้อมูลรหัสหรือชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่ต้องการค้นหา หลังจากนั้นกดปุ่มค้นหาจะได้ข้อมูลที่ต้องการทราบว่าผู้จำหน่ายวัตถุดิบนั้นมีรายละเอียดอะไรบ้าง แต่หากรายการที่ค้นหานั้นไม่มีในฐานข้อมูลจะปรากฏกล่องข้อความแสดงขึ้นว่าไม่พบข้อมูลที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 46) และสามารถดูรายละเอียดผู้จำหน่ายวัตถุดิบได้โดยการกดปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบคนแรก คนก่อนหน้า คนถัดไปหรือคนสุดท้ายได้ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 52 หน้าจอผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ภาพผนวกที่ 53 หน้าจอสื่อคอินของการแก้ไขข้อมูล

ภาพผนวกที่ 54 หน้าจอกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. หน้าจอรายงานการผลิต (ภาพผนวกที่ 55) มีไว้เพื่อออกรายงานการผลิตให้เจ้าของกิจการผ่านทางโปรแกรมสำเร็จรูป คริสตัล รีพอร์ต ซึ่งจะมีรายละเอียดของการสั่งผลิต สมุนไพรสำเร็จรูปสำหรับจำหน่ายของทางกิจการ ประกอบไปด้วยวันที่สั่งผลิต วันที่ผลิตเสร็จ รายชื่อสมุนไพร จำนวนและหน่วยที่สั่งผลิต

43 83 28

รายงานการผลิต
ห้างพลังสมุนไพรไทย
ณ วันที่ 03/03/2005

วันที่สั่งผลิต	วันที่ผลิตเสร็จ	ชื่อสมุนไพร	จำนวน	หน่วย
15/6/2547	23/6/2547	ยาน้ำมันสมุนไพรไทย	50	ขวด
15/6/2547	23/6/2547	ยาผงสมุนไพรไทย	50	ขวด
15/6/2547	23/6/2547	น้ำมันสมุนไพรไทย	30	ขวด
28/7/2547	5/8/2547	ยาผงสมุนไพรไทย	70	ขวด
28/7/2547	5/8/2547	ยาน้ำมันสมุนไพรไทย	50	ขวด
7/8/2547	15/8/2547	ยาน้ำมันสมุนไพรไทย	50	ขวด
7/8/2547	15/8/2547	น้ำมันสกัด	50	ขวด
7/8/2547	15/8/2547	สมุนไพรไทย	50	กิโลกรัม
5/9/2547	10/9/2547	ยาผงสมุนไพรไทย	100	ขวด
12/10/2547	20/10/2547	สมุนไพรไทย	100	ขวด
12/10/2547	20/10/2547	น้ำมันสกัด	70	ขวด

ภาพผนวกที่ 55 หน้าจอรายงานการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 2 ส่วนของฝ่ายขายเมื่อเข้าสู่หน้าจอการทำงานของฝ่ายขายจะปรากฏหน้าจอแรกเป็นหน้าจอข้อมูลลูกค้า ซึ่งทุกหน้าจอของฝ่ายขายจะมีรายการต่าง ๆ ให้เลือกดังนี้ สมุนไพรแห่งสมุนไพรสำเร็จรูป ข้อมูลลูกค้า ใบส่งตัว บิลเงินสด ใบส่งของชั่วคราว ใบสั่งซื้อ ใบวางบิล บัญชีลูกหนี้และรายงานการขาย

1. หน้าจอสมุนไพรแห่ง (ภาพผนวกที่ 56) มีไว้เพื่อแสดงรายละเอียดสมุนไพรแห่งที่มีอยู่ในกิจการทั้งที่ใช้จำหน่ายและใช้เป็นวัตถุดิบ ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวาสุดของหน้าจอ โดยรหัสสมุนไพรแห่งจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเรียงลำดับต่อจากรหัสสมุนไพรแห่งรายการสุดท้าย หลังจากนั้นให้กรอกชื่อสมุนไพรแห่ง ประเภทของสมุนไพร เช่น เปลือก ราก เถา หัว ใบ ผล เป็นต้น ราคา/หน่วย สรรพคุณ สถานะของสมุนไพรชนิดนั้นว่ามีไว้ใช้เป็นวัตถุดิบเพียงอย่างเดียวหรือมีไว้จำหน่ายด้วย ถ้ามีไว้ใช้เป็นวัตถุดิบเพียงอย่างเดียวไม่ต้องคลิกที่ช่องจำหน่ายแต่หากมีไว้จำหน่ายด้วยให้คลิกที่ช่องนั้นจะมีเครื่องหมายถูกปรากฏขึ้นและชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบ หลังจากนั้นทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยจะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กดปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอสมุนไพรแห่ง แต่หากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอสมุนไพรแห่งเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบจะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในช่องนั้นยังไม่ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง ปุ่มแก้ไขมีไว้เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลของสมุนไพรแห่งที่มีอยู่แล้ว ทำได้โดยแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มแก้ไขจะมีหน้าจอล๊อคอินของการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 53) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลทำการแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า "Edit" และใช้รหัสผ่านว่า "toedit" แล้วกดปุ่ม OK ข้อมูลในฐานข้อมูลจะถูกทำการแก้ไขตามที่ผู้ใช้กรอกรายละเอียดไว้ ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 54) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งโดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการล๊อคอินของการแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มลบมีไว้กรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลสมุนไพรแห่งที่มีอยู่เดิมทำได้โดยการกดที่ปุ่มลบ หลังจากนั้นจะมีหน้าจอล๊อคอินของการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 43) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า “Delete” และใช้รหัสผ่านว่า “todele” แล้วกดปุ่ม OK ก็จะไปสู่กล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 44) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes จากนั้นข้อมูลก็จะหายไปจากฐานข้อมูล แต่หากกดปุ่ม No จะไม่ทำการลบข้อมูลแล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอสมุนไพรมะหนึ่ง ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 45) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งโดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการลือคอินของการลบข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มยกเลิกมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการกดปุ่มเพิ่มแต่ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้กดปุ่มยกเลิกจะกลับเข้าสู่หน้าจอสมุนไพรมะหนึ่ง รวมทั้งสามารถค้นหารายการที่ต้องการทราบได้ด้วยการใส่ข้อมูลรหัสหรือชื่อของสมุนไพรมะหนึ่งที่ต้องการค้นหาหลังจากนั้นกดปุ่มค้นหาจะได้ข้อมูลที่ต้องการทราบว่าสมุนไพรมะหนึ่งนั้นมีรายละเอียดอะไรบ้าง หากรายการที่ค้นหาไม่มีในฐานข้อมูลจะปรากฏกล่องข้อความแสดงขึ้นว่าไม่พบข้อมูลที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 46) และสามารถดูรายละเอียดสมุนไพรมะหนึ่งได้โดยการกดปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลสมุนไพรมะหนึ่งรายการแรก รายการก่อนหน้า รายการถัดไปหรือรายการสุดท้ายได้ตามลำดับ

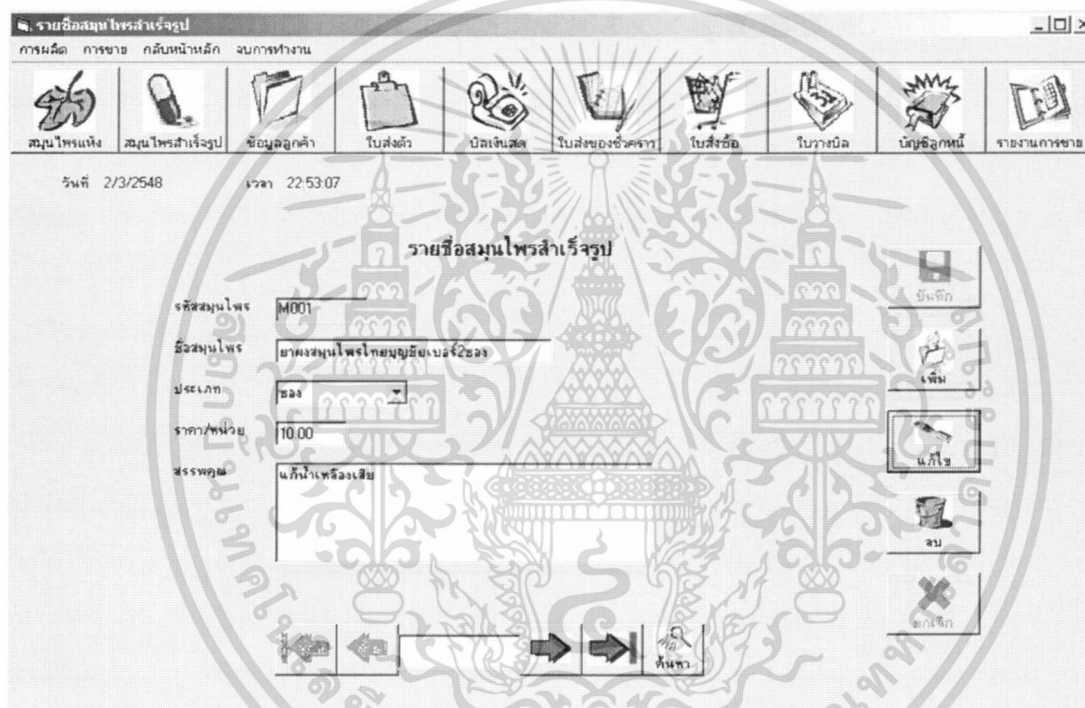
ภาพผนวกที่ 56 หน้าจอสมุนไพรมะหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หน้าจอสมุนไพรรสำเร็จรูป (ภาพผนวกที่ 57) มีไว้เพื่อแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของสมุนไพรรสำเร็จรูปที่กิจการมีไว้จำหน่าย ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวาสุดของหน้าจอ โดยห้สมุนไพรรสำเร็จรูปจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเรียงลำดับต่อจากห้สมุนไพรรสำเร็จรูปรายการสุดท้าย หลังจากนั้นให้กรอกชื่อสมุนไพรรสำเร็จรูป ประเภทของสมุนไพรรสำเร็จรูป เช่น ซอง ขวดพลาสติก ขวดแก้ว เป็นต้น ราคา/หน่วยและสรรพคุณ หลังจากนั้นทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยจะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กดปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอสมุนไพรรสำเร็จรูป แต่หากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอสมุนไพรรสำเร็จรูปเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบจะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในช่องนั้นยังไม่ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง ปุ่มแก้ไขมีไว้เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลของสมุนไพรรสำเร็จรูปที่มีอยู่แล้ว ทำได้โดยแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มแก้ไขจะมีหน้าจอเตือนคินของการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 53) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลทำการแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า "Edit" และใช้รหัสผ่านว่า "toedit" แล้วกดปุ่ม OK ข้อมูลในฐานข้อมูลจะถูกทำการแก้ไขตามที่ผู้ใช้กรอกรายละเอียดไว้ ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 54) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้ง โดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการเตือนคินของการแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มลบมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลสมุนไพรรสำเร็จรูปที่มีอยู่เดิมทำได้โดยการกดที่ปุ่มลบ หลังจากนั้นจะมีหน้าจอเตือนคินของการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 43) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า "Delete" และใช้รหัสผ่านว่า "todele" แล้วกดปุ่ม OK ก็จะไปสู่กล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 44) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes จากนั้นข้อมูลก็จะหายไปจากฐานข้อมูล แต่หากกดปุ่ม No จะไม่ทำการลบข้อมูลแล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอสมุนไพรรสำเร็จรูป ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 45) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้ง โดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการเตือนคินของการลบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มยกเลิกมีไว้กรณีที่ผู้ใช้ทำการกดปุ่มเพิ่มแต่ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้กดปุ่มยกเลิกจะกลับเข้าสู่หน้าจอสมุนไพรรสำเร็จรูป รวมทั้งสามารถค้นหารายการที่ต้องการทราบได้ด้วยการใส่ข้อมูลรหัสหรือชื่อสมุนไพรรสำเร็จรูปที่ต้องการค้นหาหลังจากนั้นกดปุ่มค้นหาจะได้ข้อมูลที่ต้องการทราบว่าสมุนไพรรสำเร็จรูปนั้นมีรายละเอียดอะไรบ้าง แต่หากรายการที่ค้นหานั้นไม่มีในฐานข้อมูลจะปรากฏกล่องข้อความแสดงขึ้นว่าไม่พบข้อมูลที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 46) และสามารถดูรายละเอียดสมุนไพรรสำเร็จรูปได้โดยการกดปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลสมุนไพรรสำเร็จรูปรายการแรก รายการก่อนหน้า รายการถัดไปหรือรายการสุดท้ายได้ตามลำดับ



ภาพผนวกที่ 57 หน้าจอสมุนไพรรสำเร็จรูป

3. หน้าจอข้อมูลลูกค้า (ภาพผนวกที่ 58) มีไว้เพื่อแสดงรายละเอียดของลูกค้าที่มาติดต่อซื้อขายกับทางกิจการ ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวาสุดของหน้าจอ โดยรหัสลูกค้าจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเรียงลำดับต่อจากรหัสลูกค้าคนสุดท้าย หลังจากนั้นให้กรอกชื่อ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ สถานะ ที่อยู่ลูกค้า จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ และอาชีพ หลังจากนั้นทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยจะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กดปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอลูกค้า แต่หากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอลูกค้าเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบจะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในช่องนั้นยังไม่ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง ปุ่มแก้ไขมีไว้เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลของลูกค้าที่มีอยู่แล้ว ทำได้โดยแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มแก้ไขจะมีหน้าจอเตือนของการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 53) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลทำการแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า "Edit" และใช้รหัสผ่านว่า "toedit" แล้วกดปุ่ม OK ข้อมูลในฐานข้อมูลจะถูกทำการแก้ไขตามที่ผู้ใช้กรอกรายละเอียดไว้ หากผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 54) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งโดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการเตือนของการแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มลบมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลลูกค้าที่มีอยู่เดิมทำได้โดยการกดที่ปุ่มลบ หลังจากนั้นจะมีหน้าจอเตือนของการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 43) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า "Delete" และใช้รหัสผ่านว่า "todele" แล้วกดปุ่ม OK ก็จะไปสู่กล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 44) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes จากนั้นข้อมูลก็จะหายไปจากฐานข้อมูล แต่หากกดปุ่ม No จะไม่ทำการลบข้อมูลแล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอลูกค้า ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 45) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งโดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการเตือนของการลบข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มยกเลิกมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการกดปุ่มเพิ่มแต่ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้กดปุ่มยกเลิกจะกลับเข้าสู่หน้าจอลูกค้า รวมทั้งสามารถค้นหารายการที่ต้องการทราบได้ด้วยการใส่ข้อมูลรหัสหรือชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่ต้องการค้นหาหลังจากนั้นกดปุ่มค้นหาจะได้ข้อมูลที่ต้องการทราบว่าลูกค้านั้นมีรายละเอียดอะไรบ้าง แต่หากรายการที่ค้นหานั้นไม่มีในฐานข้อมูลจะปรากฏกล่องข้อความแสดงขึ้นว่าไม่พบข้อมูลที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 46) และสามารถรายละเอียดลูกค้าได้โดยการกดปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลลูกค้าคนแรก คนก่อนหน้า คนถัดไปหรือคนสุดท้ายได้ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลลูกค้า

การสมัคร การขาย กลับหน้าหลัก จบการรายงาน

สมัครโทรหึ่ง สมัครโทรหาเร็วรูป ข้อมูลลูกค้า ใบส่งตัว บัตรเงินสด ใบส่งของชั่วคราว ใบสั่งซื้อ ใบวางมัด บัญชีลูกหนี้ รายงานการขาย

วันที่ 26/2/2548 เวลา 21:05:21

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า [0001] ชื่อ [สำพร จามกุล]

วัน/เดือน/ปีเกิด [1/12/1930] อายุ [74] ปี

เพศ [ชาย] สถานะ [สมรส]

ที่อยู่ลูกค้า [39 หมู่ 13 ต. ดงน้อย อ. ราชสาส์น] จังหวัด [ฉะเชิงเทรา]

รหัสไปรษณีย์ [24120]

เบอร์โทรศัพท์ [038-551024] อีเมล [แพมมาน]

บันทึก ค้นหา

ภาพผนวกที่ 58 หน้าจอข้อมูลลูกค้า

4. หน้าจอใบส่งตัว (ภาพผนวกที่ 59) มีไว้เพื่อใช้แสดงและกรอกรายละเอียดลูกค้าที่ต้องการพบเภสัชกรเพื่อทำการตรวจโรค ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวาสุดของหน้าจอ โดยเล่มที่และเลขที่ใบส่งตัวจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเรียงลำดับต่อจากเล่มที่และเลขที่ใบส่งตัวใบสุดท้าย ส่วนวันที่ส่งตัวจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเช่นกัน โดยจะแสดงวันที่ที่ทำการกรอกใบส่งตัว หลังจากนั้นทำการกรอกข้อมูลลูกค้าที่ต้องการส่งตัวแล้วดับเบิลคลิกที่รหัสลูกค้า วัน/เดือน/เกิด อายุ เพศ สถานะและอาชีพจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นทำการบันทึกข้อมูล โดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยจะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กดปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอใบส่งตัว แต่หากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบส่งตัวเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบจะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในช่องนั้นยังไม่ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง ปุ่มลบมีไว้กรณีที่ผู้ใช้บันทึกข้อมูลไปแล้วแต่อาจเกิดความผิดพลาดของข้อมูลในใบส่งตัวใบนั้นจึงต้องทำการลบข้อมูลใบส่งตัวนั้นออกจากฐานข้อมูลทำได้โดยการกดที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปุ่มลบ หลังจากนั้นจะมีหน้าจอเตือนอินของการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 43) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า “Delete” และใช้รหัสผ่านว่า “todele” แล้วกดปุ่ม OK ก็จะไปสู่กล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 44) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes จากนั้นข้อมูลก็จะหายไปจากฐานข้อมูล แต่หากกดปุ่ม No จะไม่ทำการลบข้อมูลแล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบส่งตัว ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 45) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งโดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการเตือนอินของการลบข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มยกเลิกมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการกดปุ่มเพิ่มแต่ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้กดปุ่มยกเลิกจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบส่งตัว รวมทั้งสามารถค้นหารายการที่ต้องการทราบได้ด้วยการใส่ข้อมูลเล่มที่หรือเลขที่ใบส่งตัวที่ต้องการค้นหาหลังจากนั้นกดปุ่มค้นหาจะได้ข้อมูลที่ต้องการทราบว่าใบส่งตัวใบนั้นมีรายละเอียดอะไรบ้าง แต่หากรายการที่ค้นหานั้นไม่มีในฐานข้อมูลจะปรากฏกล่องข้อความแสดงขึ้นว่าไม่พบข้อมูลที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 46) และสามารถดูรายละเอียดใบส่งตัวได้โดยการกดปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลใบส่งตัวใบแรกใบก่อนหน้า ใบถัดไปหรือใบสุดท้ายได้ตามลำดับ

ภาพผนวกที่ 59 หน้าจอใบส่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. หน้าจอบิลเงินสดของลูกค้า (ภาพผนวกที่ 60) มีไว้เพื่อใช้แสดงและกรอกรายละเอียด การซื้อสินค้าเป็นเงินสดพร้อมทั้งการชำระเงินของลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวาสุดของหน้าจอ โดยเล่มที่และเลขที่ บิลเงินสดของลูกค้าจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเรียงลำดับต่อจากเล่มที่และเลขที่บิลเงินสดของลูกค้า ใบบุคท้าย หลังจากนั้นให้ผู้ใช้ทำการกรอกเล่มที่และเลขที่ใบสั่งซื้อในกรอบของข้อมูลรายการ สินค้าแล้วดับเบิลคลิก ข้อมูลลูกค้าทั้งหมดในกรอบของข้อมูลลูกค้าและข้อมูลการสั่งซื้อที่ลูกค้า สั่งซื้อทั้งหมดในกรอบของข้อมูลรายการสินค้าจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ แต่หากลูกค้าทำการ สั่งซื้อใบบุคใบบุคเดียวแต่ต้องการแยกบิลเงินสดเป็น 2 ใบ ผู้ใช้ก็สามารถใส่ข้อมูลใหม่ได้โดย การกดที่ปุ่มเพิ่มเช่นกันจากนั้นเล่มที่และเลขที่บิลเงินสดของลูกค้าจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ เรียงลำดับต่อจากเล่มที่และเลขที่บิลเงินสดของลูกค้าใบบุคท้ายให้ผู้ใช้ทำการกรอกซื้อลูกค้าแล้ว ดับเบิลคลิก รหัสลูกค้า ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์และเบอร์โทรศัพท์จะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นให้ผู้ใช้เลือกซื้อสมุนไพรแห่งที่ลูกค้าทำการสั่งซื้อแล้วกดเอ็นเทอร์ รหัสสมุนไพรแห่ง ราคา/หน่วยและหน่วยจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้กรอกจำนวนที่ลูกค้าสั่งซื้อลงไปแล้วกด ปุ่มเพิ่มในแท็บสมุนไพรแห่งรายการที่ได้กรอกไว้ก็จะปรากฏที่ช่องรายละเอียดทางด้านล่างทำ เช่นนี้ไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะครบตามรายการที่ลูกค้าสั่ง หากมีรายการสั่งซื้อสมุนไพรสำเร็จรูปให้ คลิกเลือกแท็บสมุนไพรสำเร็จรูปแล้วทำเช่นเดียวกัน เมื่อกรอกรายละเอียดครบหมดแล้วให้ใส่ จำนวนส่วนลดที่จะให้กับลูกค้าหากไม่มีส่วนลดให้ใส่ศูนย์แล้วกดที่ปุ่มคำนวณเพื่อคำนวณระบบจะ คำนวณยอดรวมและยอดสุทธิออกมาในช่องรวมเป็นเงินและช่องยอดสุทธิ หลังจากนั้นให้ทำการ บันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดย จะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้ กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กด ปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอใบบุคใบบุคเดียว แต่ถ้าหากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงใน ฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบบุคใบบุคเดียวเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบ จะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในช่องนั้นยังไม่ ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์บิลเงินสดของลูกค้าใบบุค นั้นจะต้องทำการต่อเครื่องพิมพ์ก่อนแล้วให้กดที่ปุ่มพิมพ์จะมีหน้าต่างใหม่ปรากฏขึ้นมาโดยจะแสดง รายการต่าง ๆ ที่กรอกไว้ผ่านทางโปรแกรมสำเร็จรูป คริสตัล รีพอร์ต (ภาพผนวกที่ 61) หลังจากนั้น ให้กดที่ปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ทางด้านบนของหน้าจอบิลเงินสดของลูกค้าจะออกมาทางเครื่องพิมพ์ สามารถใช้เป็นหลักฐานในการซื้อสินค้าเป็นเงินสดพร้อมทั้งการชำระเงินของลูกค้าได้ ปุ่มยกเลิกมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการกดปุ่มเพิ่มแต่ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้กดปุ่มยกเลิกจะกลับเข้าสู่หน้าจอ บิลเงินสดของลูกค้า รวมทั้งสามารถค้นหารายการที่ต้องการทราบได้ด้วยการใส่ข้อมูลเล่มที่หรือ เลขที่บิลเงินสดของลูกค้าที่ต้องการค้นหาหลังจากนั้นกดปุ่มค้นหาจะได้ข้อมูลที่ต้องการทราบว่า บิลเงินสดของลูกค้าใบนั้นมีรายละเอียดอะไรบ้าง แต่หากรายการที่ค้นหานั้นไม่มีในฐานข้อมูลจะ ปรากฏกล่องข้อความแสดงขึ้นว่าไม่พบข้อมูลที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 46) และสามารถดู รายละเอียดของบิลเงินสดของลูกค้าได้โดยการกดปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลบิลเงินสดของ ลูกค้าใบแรก ใบก่อนหน้า ใบถัดไปหรือใบสุดท้ายได้ตามลำดับ

บิลเงินสดของลูกค้า

การพิมพ์ การขาย กลับหน้าหลัก งบการทำงาน

วันที่ 2/3/2548 เวลา 22:46:16 เลขที่ บิลเงินสดของลูกค้า A001

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า C006 ชื่อ สินทรัพย์ ศรีจรูระ บิลเงินสดของลูกค้า

ที่อยู่ลูกค้า 113 ต.ปากน้ำ อ.เมือง จังหวัด สมุทรปราการ เลขที่บิลเงินสดของลูกค้า A001

รหัสไปรษณีย์ 10270

เบอร์โทรศัพท์ 06-5646459

ข้อมูลรายการสินค้า

เพิ่มที่ A001 เลขที่ใบสั่งซื้อ A002

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย
H022	กระเทียม	20.00	1.00	กิโลกรัม
H010	รางวัล	35.00	1.00	กิโลกรัม
H017	ซิง	30.00	2.00	กิโลกรัม

รวมเป็นเงิน : 565.00

ส่วนลด % : 0

ยอดสุทธิ : 565.00

ภาพผนวกที่ 60 หน้าจอบิลเงินสดของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03.03.20

ห้างพลังงานไฟไทย

15423-24 หมู่ที่ 4 ถ. ฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี ต. เมืองเก่า อ. ทนมะการคาม จ. ฉะเชิงเทรา 2412

บิลเงินสดของลูกค้า

ปีบัญชี 22/92547 เล่มที่ ๑01
 ชื่อลูกค้า สุราณี อรรถวิฑิต์ เลขที่บิลเงินสดของลูกค้า A003
 ที่อยู่ 38 หมู่ 9 ไร่สวนที่สวนดี อ. สว่างวีรณี 47 อ. อ่าวมะดะ ต. บางอ่าว อ. ทวีปวงษ์เขต
 จังหวัด นครปฐม
 รหัสไปรษณีย์ 10730
 เบอร์โทรศัพท์ 02-4626480

รายละเอียดสินค้า

รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
H026	30			1		
M002	120			1		

รวมสุทธิ 150.00

ภาพผนวกที่ 61 หน้าจอการพิมพ์บิลเงินสดของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. หน้าจอใบส่งของชั่วคราว (ภาพผนวกที่ 62) มีไว้เพื่อใช้แสดงและกรอกรายละเอียด การซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อของลูกค้า ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวา สุดของหน้าจอ โดยเล่มที่และเลขที่ใบส่งของชั่วคราวจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเรียงลำดับต่อจาก เล่มที่และเลขที่ใบส่งของชั่วคราวใบสุดท้าย หลังจากนั้นให้ผู้ใช้ทำการกรอกเล่มที่และเลขที่ ใบสั่งซื้อในกรอบของข้อมูลรายการสินค้าแล้วดับเบิลคลิก ข้อมูลลูกค้าทั้งหมดในกรอบของข้อมูล ลูกค้าและข้อมูลการสั่งซื้อที่ลูกค้าสั่งซื้อทั้งหมดในกรอบของข้อมูลรายการสินค้าจะปรากฏขึ้น โดย อัตโนมัติ แต่หากลูกค้าทำการสั่งซื้อในใบสั่งซื้อใบเดียวแต่ต้องการแยกใบส่งของชั่วคราวเป็น 2 ใบ ผู้ใช้ก็สามารถใส่ข้อมูลใหม่ได้โดยการกดที่ปุ่มเพิ่มเช่นกันจากนั้นเล่มที่และเลขที่ใบส่งของชั่วคราว จะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเรียงลำดับต่อจากเล่มที่และเลขที่ใบส่งของชั่วคราวใบสุดท้ายให้ผู้ใช้ทำ การกรอกซื้อลูกค้าแล้วดับเบิลคลิก รหัสลูกค้า ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์และเบอร์โทรศัพท์จะ ปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นให้ผู้ใช้เลือกซื้อสมุนไพรรักษาโรปรูปที่ลูกค้าทำการสั่งซื้อแล้วกด เ็นเทอร์ รหัสสมุนไพรรักษาโรปรูป ราคาหน่วยและหน่วยจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้กรอก จำนวนที่ลูกค้าสั่งซื้อลงไปแล้วกดปุ่มเพิ่มในแท็บสมุนไพรรักษาโรปรูปรายการที่ได้กรอกไว้ก็จะ ปรากฏที่ช่องรายละเอียดทางด้านล่างทำเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะครบตามรายการที่ลูกค้าสั่ง หากมีรายการสั่งซื้อสมุนไพรรูปหนึ่งให้คลิกเลือกแท็บสมุนไพรรูปหนึ่งแล้วทำเช่นเดียวกัน จากนั้นให้ใส่ วันที่ครบกำหนดชำระเงินของลูกค้าในช่องที่กำหนดให้ เมื่อกรอกรายละเอียดครบหมดแล้วให้ใส่ จำนวนส่วนลดที่จะให้กับลูกค้าหากไม่มีส่วนลดให้ใส่ศูนย์แล้วกดที่ปุ่มคำนวณเพื่อคำนวณระบบจะ คำนวณยอดรวมและยอดสุทธิออกมาในช่องรวมเป็นเงินและช่องยอดสุทธิ หลังจากนั้นให้ทำการ บันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดย จะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้ กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กด ปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอใบส่งของชั่วคราว แต่หากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงใน ฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบส่งของชั่วคราวเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ ครบจะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในช่องนั้นยัง ไม่ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์ใบส่งของชั่วคราวใบนั้น จะต้องทำการต่อเครื่องพิมพ์ก่อนแล้วให้กดที่ปุ่มพิมพ์จะมีหน้าต่างใหม่ปรากฏขึ้นมาโดยจะแสดง รายการต่าง ๆ ที่กรอกไว้ผ่านทางโปรแกรมสำเร็จรูป คริสตัล รีพอร์ต (ภาพผนวกที่ 63) หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ทางด้านบนของหน้าจอใบส่งของชั่วคราวจะออกมาทางเครื่องพิมพ์ สามารถใช้เป็นหลักฐานในการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อของลูกค้าได้ ปุ่มยกเลิกมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การกดปุ่มเพิ่มแต่ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้กดปุ่มยกเลิกจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบส่งของชั่วคราวรวมทั้งสามารถค้นหารายการที่ต้องการทราบได้ด้วยการใส่ข้อมูลเล่มที่หรือเลขที่ใบส่งของชั่วคราวที่ต้องการค้นหาหลังจากนั้นกดปุ่มค้นหาจะได้ข้อมูลที่ต้องการทราบว่าใบนั้นมีรายละเอียดอะไรบ้าง แต่หากรายการที่ค้นหานั้นไม่มีในฐานข้อมูลจะปรากฏ กล่องข้อความแสดงขึ้นว่าไม่พบข้อมูลที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 46) และสามารถดูรายละเอียดของใบส่งของชั่วคราวได้โดยการกดที่ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลใบส่งของชั่วคราวใบแรก ใบก่อนหน้า ใบถัดไปหรือใบสุดท้ายได้ตามลำดับ

ใบส่งของชั่วคราว

กำหนด การขาย กลับหน้าหลัก จบการทำงาน

วันที่ 2/3/2548 เวลา 22:47:20 เล่มที่ 0001
เลขที่ใบส่งของชั่วคราว 0001

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า C009 ชื่อ มงคลรัตน์ ศรีประเสริฐ
ที่อยู่ลูกค้า 34 หมู่บ้าน สุขเวตน์ ซ. 4 ต. ศิรินทรธร อ. บางพลัด 2 บางพลัด จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10700
เบอร์โทรศัพท์ 06-0585666

ข้อมูลรายการสินค้า

เล่มที่ 0001 เลขที่ใบส่งของชั่วคราว 0001

รหัสสมุดโทรศัพท์	ชื่อสมุดโทรศัพท์	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย
M003	สายส่งสมุดโทรศัพท์แบบยูเอ็มเอส3เอส	100.00	1.00	ซอง
M012	น้ำดื่มเล็ก	50.00	2.00	ขวดแก้ว

รวมเป็นเงิน: 270.00
ส่วนลด: 0
ยอดสุทธิ: 270.00

ภาพผนวกที่ 62 หน้าจอใบส่งของชั่วคราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03.03.28

ห้างพลังงานไฟไทย

154/23-24 หมู่ที่ 4 อ.ละมั่งเขตรา-ภคินทร์บุรี ศ.เมืองเก่า อ.ทนมสารคาม จ.ละมั่งเขตรา 2412

ใบสั่งของชั่วคราว

วันที่รับ 11/3/2547 เล่มที่ 2001
 ชื่อลูกค้า ชูชาณู ชูสุวรรณ เลขที่ใบสั่งของชั่วคราว D003
 ที่อยู่ บริษัท สศท. โทรคมนาคม สถาบันวิจัย อ่าวไทยตอนบน ชั้น 22 อ. บางบัว
 จังหวัด สุราษฎร์ธานี
 รหัสไปรษณีย์ 10500
 หมายเลขโทรศัพท์ 02-233030

รายการสินค้า

รหัสสินค้า

H016

M007

ชื่อสินค้า

ขด

ถ่านไฟฉายไฟฉายแอลซีดีเบอร์4ใหม่

ราคา/หน่วย

30

800

จำนวน

1

1

หน่วย

กล่อง

รวมแล้ว

วันที่ควมค้ำประกันรายเดือน 31/2/2547

รวมสุทธิ

300.00

ภาพผนวกที่ 63 หน้าจอการพิมพ์ใบสั่งของชั่วคราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. หน้าจอใบสั่งซื้อ (ภาพผนวกที่ 64) มีไว้เพื่อใช้แสดงและกรอกรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าทั้งหมด ซึ่งหมายถึงการแสดงผลการสั่งซื้อทั้งในกรณีที่เงินสดและเงินเชื่อ ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวาสุดของหน้าจอ โดยเล่มที่และเลขที่ใบสั่งซื้อจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเรียงลำดับต่อจากเล่มที่และเลขที่ใบสั่งซื้อใบสุดท้าย ส่วนวันที่ซื้อจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติเช่นกัน โดยจะแสดงวันที่ที่ทำการกรอกใบสั่งซื้อ หากใบสั่งซื้อใบนี้เป็นการซื้อเชื่อให้ผู้ใช้คลิกที่ช่องซื้อเชื่อจะมีเครื่องหมายถูกปรากฏขึ้นแต่หากเป็นการซื้อเงินสดไม่ต้องคลิกที่ช่องนั้น หลังจากนั้นให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อลูกค้าแล้วดับเบิ้ลคลิก รหัสลูกค้า ที่อยู่จังหวัด รหัสไปรษณีย์และเบอร์โทรศัพท์จะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกชื่อสมุนไพรรักษาโรปรูปที่ลูกค้าทำการสั่งซื้อแล้วกดเอ็นเทอร์ รหัสสมุนไพรรักษาโรปรูป ราคา/หน่วยและหน่วยจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้กรอกจำนวนที่ลูกค้าสั่งซื้อลงไปแล้วกดปุ่มเพิ่มในแท็บสมุนไพรรักษาโรปรายการที่ได้กรอกไว้ก็จะปรากฏที่ช่องรายละเอียดทางด้านล่างทำเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะครบตามรายการที่ลูกค้าสั่ง หากมีรายการสั่งซื้อสมุนไพรรักษาโรปรูปให้คลิกเลือกแท็บสมุนไพรรักษาโรปรูปแล้วทำเช่นเดียวกัน จากนั้นให้ส่วนที่ครบกำหนดชำระเงินของลูกค้าในช่องที่กำหนดให้ เมื่อกรอกรายละเอียดครบหมดแล้วให้ใส่จำนวนส่วนลดที่จะให้กับลูกค้าหากไม่มีส่วนลดให้ใส่ศูนย์แล้วกดที่ปุ่มคำนวณเพื่อคำนวณระบบจะคำนวณยอดรวมและยอดสุทธิออกมาในช่องรวมเป็นเงินและช่องยอดสุทธิ หลังจากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยจะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กดปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอใบสั่งซื้อ แต่หากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบสั่งซื้อเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบจะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในช่องนั้นยังไม่ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง ปุ่มลบมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลไปแล้วแต่อาจเกิดความผิดพลาดของข้อมูลใบสั่งซื้อใบนั้นจึงต้องทำการลบข้อมูลใบสั่งซื้อนั้นออกจากฐานข้อมูลทำได้โดยการกดที่ปุ่มลบ หลังจากนั้นจะมีหน้าจอล๊อคอินของการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 43) ปรากฏขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลจนทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด โดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการลบข้อมูลจะต้องทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านก่อน ซึ่งจะใช้ชื่อว่า “Delete” และใช้รหัสผ่านว่า “todele” แล้วกดปุ่ม OK ก็จะไปสู่กล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 44) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes จากนั้นข้อมูลก็จะหายไปจากฐานข้อมูล แต่หากกดปุ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No จะไม่ทำการลบข้อมูลแล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบสั่งซื้อ ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการใส่รหัสผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 45) ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งโดยให้กดปุ่ม OK ก็จะไปสู่หน้าจอการลือคอินของการลบข้อมูลอีกครั้ง ปุ่มยกเลิกมีไว้ในกรณีที่ผู้ใช้ทำการกดปุ่มเพิ่มแต่ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้กดปุ่มยกเลิกจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบสั่งซื้อ รวมทั้งสามารถค้นหารายการที่ต้องการทราบได้ด้วยการใส่ข้อมูลเล่มที่หรือเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการค้นหาหลังจากนั้นกดปุ่มค้นหาจะได้ข้อมูลที่ต้องการทราบว่าใบนั้นมีรายละเอียดอะไรบ้าง แต่หากรายการที่ค้นหานั้นไม่มีในฐานข้อมูลจะปรากฏกล่องข้อความแสดงขึ้นว่าไม่พบข้อมูลที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 46) และสามารถดูรายละเอียดของใบสั่งซื้อได้โดยการกดที่ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลใบส่งของชั่วคราวใบแรก ใบก่อนหน้า ใบถัดไปหรือใบสุดท้ายได้ตามลำดับ

ใบสั่งซื้อ

การนัด การขาย กลับหน้าหลัก งบการเงิน

สนทนา ระหว่าง สนทนาสำเร็จรูป ข้อมูลลูกค้า ใบส่งของ บิลเงินสด ใบส่งของชั่วคราว ใบสั่งซื้อ ใบวางบิล บัญชีลูกหนี้ รายงานการขาย

วันที่ 2/3/2548 เวลา 23:01:59 เล่มที่ 001
เลขที่ใบสั่งซื้อ C009 ชื่อซื้อ

ข้อมูลการสั่งซื้อ

วันที่ซื้อ 15/6/2547
รหัสลูกค้า C009 ชื่อ สมเด็จพร ศรีประเสริฐ
ที่อยู่ 34 หมู่บ้าน สุขเวตน์ ๕ 4 ถ. ศรีนครินทร์ ต. บางพลัด อ. บางพลัด จ. กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10700
เบอร์โทรศัพท์ 06-0585666

ข้อมูลรายการสินค้า

รหัสสนทนาสำเร็จรูป	ชื่อสนทนาสำเร็จรูป	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย
M003	สนทนาสำเร็จรูป	100.00	1.00	กรัม
M012	สนทนาสำเร็จรูป	50.00	2.00	กรัม

วันครบกำหนดชำระเงิน 15/7/2547 รวมเป็นเงิน 130.00
ส่วนลด% 0 ยอดสุทธิ 130.00

ค้นหา

ภาพผนวกที่ 64 หน้าจอใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. หน้าจอใบวางบิล (ภาพผนวกที่ 65) มีไว้เพื่อใช้แสดงและกรอกรายละเอียดรายการที่ลูกค้าแต่ละคนต้องชำระเงินในงวดต่าง ๆ ในกรณีที่ลูกค้าซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวาสุดของหน้าจอ โดยเล่มที่และเลขที่ใบวางบิลจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติเรียงลำดับต่อจากเล่มที่และเลขที่ใบวางบิลใบสุดท้าย หลังจากนั้นให้ผู้ใช้ทำการเลือกเดือนของใบวางบิลที่จะจัดทำขึ้นแล้วกรอกชื่อกู้ลูกค้าแล้วดับเบิลคลิก รหัสลูกค้า ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เล่มที่ เลขที่ใบส่งของชั่วคราว วันที่ซื้อ วันที่ชำระเงินและรวมเงินจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ ซึ่งจะเป็นรายการใบส่งของชั่วคราวทั้งหมดในเดือนนั้นของลูกค้าคนนั้น จากนั้นกดที่ปุ่มคำนวณเพื่อคำนวณยอดรวมทั้งหมดออกมาในช่องรวมเงินสุทธิ หลังจากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึกทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยจะมีกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 40) ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลก็ให้กดปุ่ม Yes แล้วจะมีกล่องข้อความแสดงว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 41) ให้กดปุ่ม OK ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอใบวางบิล แต่ถ้าหากกดปุ่ม No จะไม่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลให้แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบวางบิลเช่นกัน แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบจะมีกล่องข้อความแสดงว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบ (ภาพผนวกที่ 42) ให้กดปุ่ม OK แล้วทำการกรอกข้อมูลที่กล่องข้อความแจ้งว่าข้อมูลในส่วนนั้นยังไม่ครบ แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์ใบวางบิลใบนั้นจะต้องทำการต่อเครื่องพิมพ์ก่อนแล้วให้กดที่ปุ่มพิมพ์จะมีหน้าต่างใหม่ปรากฏขึ้นมาโดยจะแสดงรายการต่าง ๆ ที่กรอกไว้ผ่านทางโปรแกรมสำเร็จรูป คริสตัล รีพอร์ต (ภาพผนวกที่ 66) หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ทางด้านบนของหน้าจอใบวางบิลจะออกมาทางเครื่องพิมพ์ สามารถใช้เป็นหลักฐานในการชำระเงินของลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อได้ ปุ่มยกเลิกมีไว้กรณีที่ผู้ใช้ทำการกดปุ่มเพิ่มแต่ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้กดปุ่มยกเลิกจะกลับเข้าสู่หน้าจอใบวางบิลรวมทั้งสามารถค้นหารายการที่ต้องการทราบได้ด้วยการใส่ข้อมูลเล่มที่หรือเลขที่ใบวางบิลที่ต้องการค้นหาหลังจากนั้นกดปุ่มค้นหาจะได้ข้อมูลที่ต้องการทราบว่าใบนั้นมีรายละเอียดอะไรบ้าง แต่หากรายการที่ค้นหานั้นไม่มีในฐานข้อมูลจะปรากฏกล่องข้อความแสดงขึ้นว่าไม่พบข้อมูลที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 46) และสามารถดูรายละเอียดของใบวางบิลได้โดยการกดที่ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังข้อมูลใบวางบิลใบแรก ใบก่อนหน้า ใบถัดไปหรือใบสุดท้ายได้ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรม: โบบางบิล

การผลิต การขาย กลับหน้าหลัก จบการทำงาน

สมุดโทรศัพท์
 สมุดโทรศัพท์สำเร็จรูป
 ข้อมูลลูกค้า
 ใบส่งตัว
 บิลเงินสด
 ใบส่งของชั่วคราว
 ใบสั่งซื้อ
 โบบางบิล
 บัญชีลูกหนี้
 รายงานการขาย

วันที่ 2/3/2548 เวลา 22:48:23 เล่มที่ b001
เลขที่โบบางบิล B001

ครบกำหนดชำระเงิน กรกฎาคม

รหัสลูกค้า C009 ชื่อ อมรรัตน์ ศรีประเสริฐ
ที่อยู่ 34 หมู่บ้าน สุขเวศน์ ซ. 4 ถ. ศรินทร์ ๓. บางพลัด ๖. บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10700
เบอร์โทรศัพท์ 06-0565666

เล่มที่	เลขที่ใบส่งของชั่วคราว	วันที่ซื้อ	วันที่ชำระเงิน	รวมเงิน
D001	d001	6/15/2004	7/15/2004	270.00

รวมเงินชำระ 270.00

ปุ่ม: ← → → → ค้นหา

ปุ่ม: บันทึก, เพิ่ม, ค้นหา, พิมพ์, ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 65 หน้าจอโบบางบิล

9. บัญชีลูกหนี้ (ภาพผนวกที่ 67) มีไว้เพื่อใช้แสดงรายละเอียดของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้ชำระเงินกับทางกิจการ ซึ่งสามารถเพิ่มรายการใหม่ได้ในกรณีที่ดูรายละเอียดบัญชีลูกหนี้ของลูกค้าคนแรกแล้วต้องการดูรายละเอียดของลูกค้าคนต่อไปอีกทำได้โดยการคลิกที่ปุ่มเพิ่มทางด้านขวาสุดของหน้าจอ หลังจากนั้นให้ผู้ใช้ทำการเลือกกรอกชื่อลูกค้าแล้วดับเบิลคลิก รหัสลูกค้า ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เล่มที่ เลขที่ใบส่งของชั่วคราว วันที่ซื้อ วันที่ชำระเงินและรวมเงินจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ ซึ่งจะเป็นรายการใบส่งของชั่วคราวทั้งหมดของลูกค้าคนนั้นที่ยังค้างชำระอยู่ จากนั้นกดที่ปุ่มคำนวณเพื่อคำนวณยอดรวมทั้งหมดออกมาในช่องยอดรวมสุทธิ หากต้องการดูรายละเอียดบัญชีลูกหนี้ของลูกค้าคนอื่นอีกก็ทำเช่นเดียวกัน

10. หน้าจอรายงานการขาย (ภาพผนวกที่ 68) มีไว้เพื่อออกรายงานการขายให้เจ้าของกิจการผ่านทางโปรแกรมสำเร็จรูป คริสตัล รีพอร์ต ซึ่งจะมีรายละเอียดของการขายสมุดโทรศัพท์และสมุดโทรศัพท์สำเร็จรูปทั้งหมดของกิจการ ประกอบไปด้วยวันที่ขาย ยอดขายสมุดโทรศัพท์ ยอดขายสมุดโทรศัพท์สำเร็จรูปและรวมเป็นเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03.03.26

ห้างพลังสมุนไพรไทย

154/23-24 หมู่ที่ 4 ถ. จະเบ็งเขธา-กมินทร์บุรี ต. เมืองเก่า อ. ทนสมการคาม จ. จະเบ็งเขธา 2412

ใบวางบิล

<p>๑๘๕๕ ฉบับที่ 03/03/2005 ชื่อลูกค้า สุวามิ บูชาวงม ที่อยู่ บริษัท สสท. โทรมบพอม สาขาบาวัด ฮาฮาว โทรมบพอม รั้ง 22 อ. บาวัด จังหวัด สุวเขตฯ รหัสไปรษณีย์ 10500 เบอร์โทรศัพท์ 02-233030</p>	<p>เล่มที่ ๕001 เลขที่ใบวางบิล 8005</p>
--	--

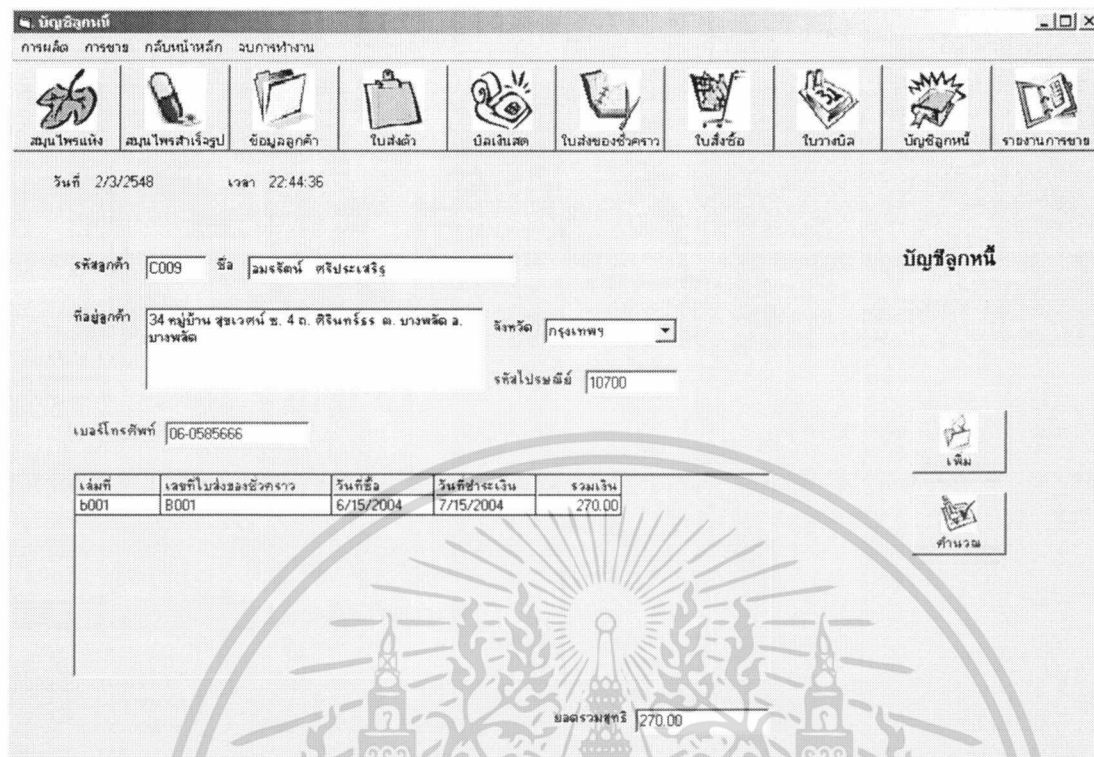
รายการสินค้า			
เล่มที่	เลขที่ใบส่งของจระจร	๑๘๕๕ ฉบับที่	รวม مبلغ
8001	D005	11/3/2547	1,030
จำนวนครั้งรวมค่าระงับเงิน	31/2/2547		
		มูลค่าสุทธิ	1,000.00

ผู้วางบิล ผู้รับวางบิล

ประเทศไทยพาณิชย์พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาพผนวกที่ 66 หน้าจอการพิมพ์ใบวางบิล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 67 หน้าจอบัญชีลูกหนี้

ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบเปลี่ยนหน้าจอการทำงานให้เป็นฝ่ายอื่นสามารถกดปุ่มเมนูด้านบนได้ เช่น ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบอยู่ที่หน้าจอการทำงานของฝ่ายขายต้องการเปลี่ยนหน้าจอการทำงานมาเป็นฝ่ายผลิตก็คลิกเลือกที่เมนูด้านบนที่ “ฝ่ายผลิต” ก็จะมีหน้าจอลือคอินของฝ่ายผลิตเมื่อทำการลือคอินอย่างถูกต้องแล้วระบบก็จะเปลี่ยนสถานะไปสู่หน้าจอการทำงานของฝ่ายผลิต ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนสถานะจากหน้าจอการทำงานของฝ่ายผลิตไปสู่หน้าจอการทำงานของฝ่ายขายก็ทำเช่นเดียวกันแต่ให้คลิกที่เมนูด้านบนที่ “ฝ่ายขาย” ส่วนในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการหยุดพักการใช้งานโดยที่ไม่ต้องการออกจากโปรแกรมสามารถคลิกที่เมนูด้านบนที่ “กลับหน้าหลัก” ก็จะไปสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม ซึ่งผู้อื่นจะไม่สามารถเข้ามาปรับเปลี่ยนรายการต่าง ๆ ในโปรแกรมได้หากไม่ทราบชื่อและรหัสผ่าน ถ้าหากผู้ใช้ต้องการออกจากโปรแกรมก็คลิกเมนูด้านบนที่ “ออกจากโปรแกรม” และไม่ว่าผู้ใช้จะอยู่ในหน้าจอใดก็ตามก็สามารถออกเปลี่ยนฝ่ายกลับหน้าหลักและออกจากโปรแกรมได้ทุกหน้าจอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03/03/20

รายงานการขายสมุนไพรแห้ง - สำเร็จรูป
 ห้างพลังสมุนไพรไทย
 ณ วันที่ 03/03/2005

วันที่ขาย	ขอคชชสมุนไพรแห้ง	ขอคชชสมุนไพรสำเร็จรูป	รวมเป็นเงิน
28/7/2547	5	5	1,955
11/5/2547	5	2	1,050
15/8/2547	2	6	720
12/6/2547	4	5	565
15/6/2547	2	5	270
10/1/2547	1	1	120
21/7/2547	1	1	150
22/9/2547	1	1	150

ภาพผนวกที่ 68 หน้าจอรายงานการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้