

16918



การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต
Cost Calculation and Inventory System Management

โดย

นางสาวพิชญา ชาญวนิชย์กุลชัย

นายพีระพัฒน์ วิศวภิตติ



T097816

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

DEPARTMENT OF AGRI-BUSINESS ADMINISTRATION

FACULTY OF AGRICULTURAL TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

King Mongkut's Institute of Technology

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Chaokuntaharn Ladkrabang

กรุงเทพฯ ๑ (10520)

Bangkok, Thailand (10520)

ร/ด.
๗๖๑๑ ก

๕๕๔๑

ขอสงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

วันที่...เดือน...ปี...๒๐๑๖



การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต
Cost Calculation and Inventory System Management



โดย

นางสาวพิชญา ชาญวนิชย์กุลชัย รหัสนักศึกษา 39044388

นายพีระพัฒน์ วิสวกิตติ รหัสนักศึกษา 39044389

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

พ.ศ. 2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต

Cost Calculation and Inventory System Management

โดย

นางสาวพิชญา ชาญวนิชย์กุลชัย รหัสนักศึกษา 39044388

นายพีระพัฒน์ วิศวกรรมวิทย์ รหัสนักศึกษา 39044389

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543

อาจารย์ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์อมรศรี ตันพิพัฒน์)

คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ

(อาจารย์นันทิยา อักษรกิตติ)

หัวหน้าภาควิชา

(อาจารย์เสาวคนธ์ เลิศกาญจนะ)

16913

15 ส.ค. 2543

ไม่พ
พ/6390
2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้ สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี ด้วยความกรุณาให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ตลอดจนการตรวจทานแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ให้ถูกต้องจากระบบศาสตราจารย์ อมรศรี ตันพิพัฒน์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ ทางผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบคุณ คุณชาติรี และคุณอุไรวรรณ วิศวกรรม วิศวกรรมศาสตร์ ที่เอื้อเฟื้อข้อมูลสำหรับการศึกษาระบบงานในการจัดทำปัญหาพิเศษครั้งนี้ อาจารย์ไพโรจน์ เข็มชัยมงคล และอาจารย์นันทิยา อักษรกิตติ ที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องฐานข้อมูลและโปรแกรม และอาจารย์เสาวรีย์ ตะโพนทอง ที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องรูปแบบ คุณสมศักดิ์ เกตุนที และเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องคอมพิวเตอร์ทุกท่าน นอกจากนี้ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ที่ให้กำลังใจในการจัดทำปัญหาพิเศษ และสุดท้ายนี้ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ ที่คอยเป็นกำลังใจ ให้ความห่วงใยและเอาใจใส่ตลอดเวลา รวมทั้งช่วยเหลือด้านค่าใช้จ่ายด้วยดีมาโดยตลอดการจัดทำปัญหาพิเศษในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

มีนาคม 2543

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต

นักศึกษา : (1) นางสาวพิชญา ชาญวนิชย์กุลชัย

(2) นายพีระพัฒน์ วิสวกิตติ

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ : รองศาสตราจารย์ อมรศรี ตันพิพัฒน์ 24 / มีนาคม / 2543

การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิตของโรงงาน ช.การช่าง (แม่กลอง) เป็นการศึกษาระบบงานในการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง และการคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องกวนของโรงงาน จากการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาการดำเนินงานในการคำนวณหาต้นทุนในการผลิตที่แท้จริง เนื่องจากไม่มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการใช้วัตถุดิบสำหรับการผลิตที่ไม่ถูกต้อง เนื่องจากไม่สามารถจดจำรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตเครื่องกวนได้ทั้งหมด ซึ่งสาเหตุดังกล่าวทำให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ และยังมีผลกระทบต่อการค้าสินค้าในการกำหนดราคาและการรับคำสั่งผลิตจากลูกค้าอีกด้วย ดังนั้นผู้ศึกษาจึงมีความสนใจที่จะนำไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการระบบการผลิตเครื่องกวน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 97 สำหรับวินโดวส์ 98 จัดทำฐานข้อมูล และโปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 สำหรับวินโดวส์ 98 ในการพัฒนาระบบ พร้อมทั้งมีระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลในระบบ และจัดการให้ระบบงานสามารถ จัดเก็บ แก้ไข สืบค้นข้อมูล และใบแจ้งหนี้ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถออกรายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้าตามคำสั่งผลิต รายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ รายงานแสดงจำนวนเงินค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่คนงาน และรายงานสรุปยอดรายรับส่งให้แก่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และรายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบส่งให้แก่เจ้าของกิจการ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(6)
สารบัญภาพ	(7)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	4
นิยามศัพท์	4
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	6
บทที่ 2 การจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต	8
ประวัติความเป็นมาและสถานที่ตั้ง	8
สภาพการบริหารงานและโครงสร้างองค์กร	8
การดำเนินงานในปัจจุบัน	9
ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบปัจจุบัน	10
ปัญหาในการดำเนินงานของระบบปัจจุบัน	11
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	12
แนวทางในการแก้ไขปัญหา	12
ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงระบบเดิมเป็นระบบใหม่	13
แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบปัจจุบันไปสู่ระบบใหม่	15
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	16
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	16
การวิเคราะห์ระบบ	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
การออกแบบระบบ	26
การพัฒนาระบบ	34
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	39
ผลการทดสอบและการอภิปรายผล	41
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	42
สรุป	42
ข้อเสนอแนะ	43
เอกสารอ้างอิง	44
ภาคผนวก	45
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารที่ใช้	46
ภาคผนวก ข พจนานุกรมข้อมูล	48
ภาคผนวก ค รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	73
ภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน	78
ภาคผนวก จ ตัวอย่างเอกสารที่ออกแบบใหม่	153

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 รายละเอียดข้อมูลลูกค้า	73
2 รายละเอียดข้อมูลสินค้า	73
3 รายละเอียดข้อมูลส่วนประกอบสินค้า	73
4 รายละเอียดข้อมูลวัตถุดิบ	74
5 รายละเอียดข้อมูลการรับวัตถุดิบ	74
6 รายละเอียดข้อมูลการเบิกวัตถุดิบ	74
7 รายละเอียดข้อมูลใบสั่งผลิต	75
8 รายละเอียดข้อมูลพนักงาน	75
9 รายละเอียดข้อมูลตำแหน่งและอัตราค่าแรง	75
10 รายละเอียดข้อมูลใบบันทึกการทำงาน	76
11 รายละเอียดข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ	76
12 รายละเอียดข้อมูลโซ่หุ่ยการผลิต โรงงาน	76
13 รายละเอียดข้อมูลประเภทค่าใช้จ่าย	77
14 รายละเอียดข้อมูลใบแจ้งหนี้	77

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างของโรงงาน ช.การช่าง (แม่กลอง)	9
2 ผังรายละเอียดรวมของระบบ	17
3 ผังการไหลเวียนข้อมูลทางตรรกะภาพของระบบ	19
4 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)	21
5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.2 ออกรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้)	22
6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.3 ตรวจสอบและเบิกจ่ายวัตถุดิบ)	22
7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.4 บันทึกแบบเครื่องกวนและรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ผลิต)	23
8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.5 จัดทำรายงาน)	24
9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)	24
10 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (3.2 คำนวณต้นทุนและออกใบแจ้งหนี้)	25
11 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (3.3 ออกรายงาน)	26
12 โมเดลเชิงสัมพันธ์ของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนการผลิต	29
13 ภาพความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูล	30
14 การกำหนดหน้าจอของระบบ	33
15 รูปแบบของรายงานมาตรฐาน	34
16 ผังงานโครงสร้างแสดงการเรียกใช้และส่งข้อมูลไปประมวลผลในส่วนย่อยหลัก	35
17 ผังงานโครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยรองของส่วนย่อย 1.0 การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง	35
18 ผังงานโครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยรองของส่วนย่อย 1.2 ออกรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้	36
19 ผังงานโครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยรองของส่วนย่อย 1.3 ตรวจสอบและเบิกจ่ายวัตถุดิบ	36
20 ผังงานโครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยรองของส่วนย่อย 1.4 บันทึกแบบเครื่องกวน	37
21 ผังงานโครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยรองของส่วนย่อย 1.5 จัดทำรายงาน	37
22 ผังงานโครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยรองของส่วนย่อย 3.0 ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องกวน	38
23 ผังงานโครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยรองของส่วนย่อย 3.2 คำนวณต้นทุนและออกใบแจ้งหนี้	38
24 ผังงานโครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยรองของส่วนย่อย 3.3 จัดทำรายงาน	39
25 ผังการดำเนินงานของระบบใหม่	40

ภาพผนวกที่	หน้า
1 ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ของโรงงาน	46
2 ตัวอย่างใบส่งสินค้าจากร้านจำหน่ายวัตถุดิบ	47
3 การติดตั้งโปรแกรม	79
4 การสร้างชื่อคัทของโปรแกรม	79
5 การเข้าสู่ระบบการทำงาน	80
6 หน้าจอการเข้าสู่ระบบการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต	85
7 การใส่รหัสผ่านของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต	86
8 ข้อความเตือนเมื่อใส่ชื่อผู้ใช้ไม่ถูกต้อง	86
9 ข้อความเตือนเมื่อใส่รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง	86
10 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	87
11 หน้าจอหลักของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต	87
12 การเข้าสู่ระบบงานหลักของระบบ	88
13 การเข้าสู่ระบบงานประจำวัน	88
14 เมนูหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง	89
15 หน้าจอบันทึกใบสั่งผลิต	89
16 แถบบันทึกใบสั่งผลิต	90
17 ข้อความเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการยกเลิก	91
18 ข้อความเตือนเมื่อมีการป้อนเลขที่ใบสั่งผลิตไม่ถูกต้อง	91
19 ข้อความเตือนเมื่อมีการป้อนรหัสลูกค้าไม่ถูกต้อง	92
20 ข้อความเตือนเมื่อมีการป้อนรหัสสินค้าไม่ถูกต้อง	92
21 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรูปแบบของวันที่ไม่ถูกต้อง	92
22 ตารางแสดงข้อมูลใบสั่งผลิต	92
23 ข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการแก้ไขข้อมูล	93
24 กรอบรับข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ใส่รหัสสำหรับลบข้อมูล	93
25 ข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการแก้ไขข้อมูล	93
26 ข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่ายกเลิกการลบข้อมูลเมื่อรหัสไม่ถูกต้อง	94
27 หน้าจอสำหรับแสดงภาพก่อนพิมพ์ใบสั่งผลิต	94
28 หน้าจอสำหรับการรับและเบิกวัตถุดิบ	95
29 แถบบันทึกรับวัตถุดิบ	96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
30 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสวัตถุดิบไม่ถูกต้อง	97
31 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสร้านจำหน่ายไม่ถูกต้อง	98
32 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนปริมาณที่รับไม่ถูกต้อง	98
33 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนราคาต่อหน่วยไม่ถูกต้อง	98
34 ตารางแสดงข้อมูลการรับวัตถุดิบ	98
35 แถบบันทึกการเบิกวัตถุดิบ	99
36 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนเลขที่ใบสั่งผลิตไม่ถูกต้อง	101
37 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนปริมาณที่เบิกไม่ถูกต้อง	101
38 ตารางแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายวัตถุดิบ	101
39 แถบข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ	102
40 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนชื่อร้านจำหน่ายวัตถุดิบ	103
41 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนที่อยู่ร้านจำหน่าย	104
42 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนหมายเลขโทรศัพท์	104
43 ตารางแสดงข้อมูลการรับวัตถุดิบ	104
44 หน้าจอบันทึกแบบสินค้า	105
45 แถบบันทึกแบบสินค้า	106
46 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนชื่อสินค้า	107
47 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนคำอธิบายสินค้า	107
48 ตารางแสดงข้อมูลสินค้า	107
49 แถบบันทึกข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ใช้ผลิต	108
50 ตารางแสดงข้อมูลวัตถุดิบ	109
51 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนปริมาณที่ใช้ไม่ถูกต้อง	109
52 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ไม่ป้อนรายการวัตถุดิบที่ใช้ซ้ำ	110
53 ตารางแสดงรายการวัตถุดิบที่ใช้	110
54 แถบบันทึกข้อมูลวัตถุดิบ	111
55 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนชื่อวัตถุดิบ	112
56 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนประเภทวัตถุดิบ	112
57 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนคุณสมบัติของวัตถุดิบ	113
58 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนชิ้นส่วนที่ใช้วัตถุดิบผลิต	113

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
59 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนจำนวนของวัตถุดิบที่มี	113
60 ตารางแสดงข้อมูลวัตถุดิบ	113
61 หน้าจอหลักของระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต	114
62 หน้าจอบันทึกค่าใช้จ่ายโรงงาน	115
63 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนเลขที่ใบกำกับภาษี	116
64 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนรหัสค่าใช้จ่าย	116
65 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนรายละเอียดของค่าใช้จ่าย	117
66 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนจำนวนเงิน	117
67 ตารางแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายโรงงาน	117
68 หน้าจอบันทึกใบแจ้งหนี้	118
69 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนเลขที่ใบสั่งผลิต	119
70 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่คำนวณต้นทุนการผลิต	120
71 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนราคาของสินค้า	120
72 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนเลขที่ใบสั่งผลิตที่ได้ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	120
73 ตารางแสดงข้อมูลใบแจ้งหนี้	120
74 หน้าจอสำหรับแสดงภาพก่อนพิมพ์ใบแจ้งหนี้	121
75 หน้าจอรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้	122
76 ข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าไม่พบข้อมูลวัตถุดิบ	123
77 ช่องแสดงข้อมูลชื่อสินค้า	123
78 ตารางแสดงข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต	123
79 ช่องแสดงข้อมูลจำนวนรายการวัตถุดิบ	123
80 ช่องสำหรับรับข้อมูลประเภทวัตถุดิบ	124
81 หน้าจอสำหรับแสดงภาพก่อนพิมพ์รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้	125
82 หน้าจอตรวจสอบต้นทุนการผลิต	126
83 ข้อความแจ้งแก่ผู้ใช้เมื่อป้อนเลขที่ใบสั่งผลิตไม่ถูกต้อง	126
84 ช่องแสดงข้อมูลต้นทุนการผลิต	127
85 ตารางแสดงข้อมูลรายการต้นทุน	127
86 ช่องแสดงข้อมูลใบสั่งผลิต	127
87 ตารางแสดงข้อมูลรายการต้นทุนแรงงาน	128

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
88 หน้าจอการจ่ายค่าแรงพนักงาน	129
89 เลือกช่วงเวลาที่ต้องการทราบค่าแรงจากรายการ	129
90 ข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าไม่พบข้อมูลของพนักงาน	129
91 ช่องแสดงข้อมูลการจ่ายค่าแรง	130
92 ตารางแสดงข้อมูลการทำงานและจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่าย	130
93 ช่องแสดงข้อมูลพนักงาน	130
94 หน้าจอแสดงการตรวจสอบการสั่งซื้อวัตถุดิบ	131
95 ตัวเลือกสำหรับแสดงข้อมูลทุกร้านรวมกัน	131
96 เลือกช่วงเวลาที่ต้องการยอดสั่งซื้อจากรายการ	131
97 ข้อความแจ้งให้ผู้ใช้เมื่อป้อนชื่อร้านจำหน่ายไม่ถูกต้อง	132
98 ช่องแสดงข้อมูลการสั่งซื้อ	132
99 ตารางแสดงข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบ	133
100 หน้าจอหลักการสืบค้นข้อมูล	134
101 หน้าจอสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต	134
102 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต	135
103 ตารางแสดงเมื่อไม่พบข้อมูลตามเงื่อนไขที่สืบค้น	135
104 หน้าจอสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุดิบ	136
105 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุดิบ	136
106 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุดิบเมื่อไม่พบข้อมูล	137
107 หน้าจอสืบค้นข้อมูลการเบิกวัตถุดิบ	137
108 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการเบิกวัตถุดิบ	138
109 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการเบิกวัตถุดิบเมื่อไม่พบข้อมูล	138
110 หน้าจอสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้	139
111 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้	139
112 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้เมื่อไม่พบข้อมูล	140
113 หน้าจอสืบค้นข้อมูลสินค้า	140
114 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลสินค้า	141
115 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลสินค้าเมื่อไม่พบข้อมูล	141
116 หน้าจอสืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ	142

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
117 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลวัดฤคิพ	142
118 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลวัดฤคิพเมื่อไม่พบข้อมูล	143
119 หน้าจอหลักการจัดทำรายงาน	144
120 หน้าจอการเลือกประเภทรายงาน	144
121 หน้าจอการกำหนดรูปแบบรายงาน	145
122 หน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัดฤคิพ	145
123 หน้าจอการเลือกประเภทของรายงาน	146
124 หน้าจอการเลือกเลขที่ใบสั่งผลิต	147
125 หน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้า	147
126 หน้าจอการเลือกชื่อร้านและกำหนดรูปแบบรายงาน	148
127 หน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัดฤคิพ	149
128 หน้าจอกำหนดชื่อพนักงานและรูปแบบรายงานที่ต้องการ	150
129 หน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงานแสดงจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงาน	150
130 หน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงานสรุปยอดรายรับ	151
131 เมนูหลักออกจากระบบ	152
132 ข้อความเพื่อยืนยันการออกจากระบบ	152
133 ตัวอย่างใบสั่งผลิตสำหรับระบบงาน	153
134 ตัวอย่างใบเบิกวัดฤคิพสำหรับระบบงาน	154
135 ตัวอย่างใบบันทึกการทำงานสำหรับระบบงาน	155
136 ตัวอย่างใบรายการวัดฤคิพที่ต้องใช้ในการผลิตสำหรับระบบงาน	156
137 ตัวอย่างใบแจ้งหนี้	157

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ในการประกอบธุรกิจที่ผลิตสินค้า ต้องมีการวางแผนในเรื่องของการจัดการการผลิต การจัดการงานทางด้านบุคลากร และการจัดการทางด้านบัญชีและการเงิน เพราะเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจต้องมีการผลิตสินค้าให้แก่ผู้บริโภคและต้องแข่งขันกับคู่แข่งอยู่เสมอ องค์การจึงควรที่จะคำนึงถึงการพัฒนาทางด้านจัดการ และการจัดสรรทรัพยากร เพราะการวางแผนการจัดสรรทรัพยากรหรือปัจจัยการผลิตที่ดีจะช่วยให้ระบบการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในเวลาที่มีผู้บริโภคต้องการ และใช้ปัจจัยการผลิตที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีข้อมูลสำหรับช่วยในการวางแผนและตัดสินใจ ซึ่งก็คือตัวเลขทางการเงินหรือข้อมูลทางบัญชี ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ตั้งแต่ ยอดขาย ต้นทุนสินค้า ราคาวัตถุดิบ ค่าแรงคนงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต ดังนั้นหากธุรกิจมีข้อมูลที่ถูกต้องก็จะทำให้มีการวางแผนการดำเนินธุรกิจได้อย่างรัดกุม มีการตัดสินใจใช้วัตถุดิบในปริมาณที่เหมาะสม กระบวนการผลิตดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง การวางแผนการจัดสรรแรงงานในการผลิตทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินผลงานของบุคลากรในองค์กรได้ นอกจากนี้ผู้ประกอบการยังต้องคำนึงถึงเรื่องของการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีทางการผลิต หรือเทคโนโลยีทางการจัดการ เนื่องจากแนวโน้มของการแข่งขันที่สูงขึ้น ทำให้ธุรกิจโดยเฉพาะธุรกิจขนาดเล็กต้องหาทางปรับตัวหรือมีการพัฒนาองค์กรด้วยการพัฒนาการจัดการ และการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการจัดการเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด

สำหรับกรณีศึกษาของโรงงาน ช. การช่าง (แม่กลอง) ซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก มีลักษณะของกิจการเป็นกิจการที่มีเจ้าของคนเดียว ประกอบธุรกิจผลิตและซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำหรับระบบจักรกลและระบบเครื่องยนต์ในเรือประมงทุกชนิด ซึ่งเป็นสินค้าที่มีขั้นตอนการผลิตหลายขั้นตอน มีการใช้วัตถุดิบในการผลิตจำนวนมาก ใช้เวลาในการผลิตยาวนาน ดังนั้นเมื่อผลิตสินค้าออกมารายการต้นทุนที่เกิดขึ้น เช่น ต้นทุนวัตถุดิบทางตรงและทางอ้อม ต้นทุนแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิตมีจำนวนมากตามไปด้วย ส่วนการผลิตสินค้าจะผลิตอย่างต่อเนื่องเมื่อมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยอดการสั่งซื้อเข้ามาหลายรายการ การเก็บรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ เช่น ใบรายการสินค้า ใบส่งสินค้า ที่กิจการสั่งซื้อมาเพื่อใช้ในการผลิตจึงมีจำนวนมากและยากต่อการที่จะระบุว่าเป็นการสั่งซื้อมา สำหรับผลิตเป็นสินค้าประเภทใด ปัญหาเหล่านี้เป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเจ้าของกิจการไม่สามารถที่จะคำนวณหาต้นทุนในการผลิตที่แท้จริงได้ ไม่มีการบันทึกข้อมูล ในการสั่งซื้อ ข้อมูลของแรงงาน และข้อมูลทางบัญชี รวมทั้งยังไม่มีหรือนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ ใช้ให้เกิดประโยชน์ การดำเนินงานนั้นใช้เพียงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา และปมที่เจ้าของกิจการ ได้บันทึกไว้เป็นแนวทางสำหรับการตัดสินใจ การใช้ข้อมูลจากปมทำให้กิจการมีข้อมูลที่ไม่ตรงกับ ความเป็นจริง ไม่สามารถนำมาวางแผนและตัดสินใจที่ดีได้ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ไม่ตรงกับการใช้ ไม่สามารถจดจำรายการวัตถุดิบที่ได้สั่งซื้อไว้ วัตถุดิบเกิดการสูญหาย และยังไม่สามารถควบคุม ต้นทุนวัตถุดิบในการผลิตได้ ในส่วนของการใช้แรงงานในการผลิตนั้น ไม่มีข้อมูลการทำงานที่ใช้ เป็นมาตรฐานเพื่อควบคุมการผลิตใช้เพียงประสบการณ์และการสังเกต รวมทั้งการทำงานที่คาบเกี่ยวกัน ทำให้การคำนวณต้นทุนค่าแรงของสินค้าไม่ถูกต้อง กิจการขาดประสิทธิภาพที่ควรจะได้รับจากแรงงาน ที่มีฝีมือ รวมถึงการคำนวณต้นทุนที่ไม่ถูกต้อง ยังมีผลกระทบต่อตัดสินใจในการกำหนดราคา และการรับคำสั่งผลิตอีกด้วย

เมื่อพิจารณาถึงความสำคัญและปัญหาดังกล่าวข้างต้น พบว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องหาวิธีการและอุปกรณ์เข้ามาแก้ไขและปรับปรุงวิธีการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง การจัดการระบบแรงงาน และการคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยนำวิธีการ ทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย เพื่อพัฒนาระบบต่างๆ ทำให้เกิดประโยชน์และสะดวก ในการดำเนินงาน การตัดสินใจของเจ้าของกิจการทำได้รวดเร็ว และถูกต้องมากยิ่งขึ้นในอนาคต

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบวัตถุดิบคงคลัง ระบบแรงงาน และระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต สินค้าของโรงงาน ช. การช่าง (แม่กลอง)
2. เพื่อวางแผนงานและหาแนวทางการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง ระบบแรงงานและ ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมสำหรับระบบวัตถุดิบคงคลัง ระบบแรงงาน และระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิตสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการศึกษาในส่วนของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังในการผลิตสินค้าแบบเดิมนั้น พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการทำงานมาก การออกแบบและพัฒนาระบบวัตถุดิบคงคลังใหม่ โดยสร้างโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาช่วยในการทำงาน จะช่วยให้ทราบรายการและจำนวนของวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตสินค้าได้โดยสะดวกและรวดเร็ว การสั่งซื้อวัตถุดิบเตรียมไว้สำหรับการดำเนินการผลิตทำได้ทันที โดยไม่ต้องรอเจ้าของกิจการ หรือผู้ที่มีหน้าที่คำนวณหาจำนวนวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตเพียงบุคคลเดียว มีการตรวจสอบการรับวัตถุดิบที่สั่งซื้อ มีการตรวจสอบการเบิกวัตถุดิบ และทำให้การตรวจสอบวัตถุดิบในคลังทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ลดความสูญเปล่าของเวลา และต้นทุนจากการสูญหายของวัตถุดิบ

ด้านการจัดการระบบแรงงาน ตามที่ได้ปรับปรุงใหม่โดยการใช้เทคโนโลยีและการจัดสรรงานอย่างเป็นระบบทำให้เกิดประโยชน์อย่างมากต่อกิจการ เจ้าของกิจการจะมีข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในกิจการ ซึ่งสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการตัดสินใจได้ เช่น การตัดสินใจมอบหมายงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการให้โบนัส เป็นต้น รวมทั้งมีการบันทึกมาตรฐานในการทำงานที่ได้มาจากประสบการณ์ของเจ้าของกิจการ เพื่อตรวจสอบและควบคุมประสิทธิภาพของการทำงาน ดังนั้นเมื่อนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้จะทำให้มีการเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้เพื่อประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกิจการ

ด้านการคำนวณต้นทุนในการผลิตนั้นจะเริ่มศึกษาจากการดำเนินงานในฝ่ายบัญชีและการเงินของกิจการ ทำให้ทราบถึงวิธีที่เจ้าของกิจการใช้คำนวณต้นทุนของสินค้า เป็นแนวทางในการพัฒนาและออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับใช้ในการคำนวณต้นทุนในการผลิต โดยพัฒนาวิธีการบันทึกบัญชีแบบต้นทุนสั่งทำ และวิธีการคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องกวน ทำให้ได้วิธีคำนวณต้นทุนในการผลิตที่ถูกต้อง การออกแบบฐานข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อน และความผิดพลาดที่เกิดจากวิธีการคำนวณเดิม รวมทั้งการตรวจสอบหรือสืบค้น และการออกรายงานรูปแบบต่าง ๆ ทำได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง สามารถรักษาความปลอดภัยของข้อมูลได้ เป็นประโยชน์ต่อเจ้าของกิจการในเรื่องของการวางแผน การจัดการ และการตัดสินใจดำเนินกิจการได้อย่างรวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษานี้จะใช้ข้อมูลจาก โรงงาน ช. การช่าง (แม่กลอง) ตั้งอยู่เลขที่ 964/16 ถนนราชญาติรักษา ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ 75000 โดยศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบวัตถุดิบคงคลัง ซึ่งจะศึกษาในเรื่องของรายการและจำนวนของวัตถุดิบที่ต้องการใช้ในการผลิตสินค้า รายละเอียดของสินค้า การจัดทำใบรายการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อส่งให้กับฝ่ายจัดซื้อ การจัดทำใบรายการเบิกวัตถุดิบ และเก็บรวบรวมใบนำส่งสินค้าที่ได้รับจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ส่วนระบบแรงงานในการผลิตเครื่องถั่ววันนั้น จะศึกษาในเรื่องของการบันทึกข้อมูลประวัติพนักงาน การรวบรวมเวลาการทำงานประจำเดือนของพนักงาน และระบบการออกรายงานรูปแบบต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงข้อมูลของระบบแรงงานกับระบบงานอื่น ๆ เพื่อนำไปสรุปผลการดำเนินงานของกิจการ นอกจากนี้แล้วยังได้ศึกษาเกี่ยวกับระบบการคำนวณต้นทุนการผลิต ซึ่งศึกษาในเรื่องของการพัฒนาระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิตของฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีการประยุกต์ใช้วิธีการลงบันทึกบัญชีแบบต้นทุนสั่งทำ รวมทั้งออกรายงานรูปแบบต่างๆให้แก่เจ้าของกิจการและฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งทั้ง 3 ระบบนี้จะนำคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 97 สำหรับวินโดวส์ 98 เพื่อใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล และโปรแกรม วิวอลเบติก เวอร์ชัน 5.0 สำหรับวินโดวส์ 98 เพื่อใช้ในการออกแบบหน้าจอในการทำงาน ค่าต้นทุนที่ใช้ในการผลิตและออกรายงานรูปแบบต่าง ๆ

นิยามศัพท์

ถั่ววัน หมายถึง เครื่องสำหรับชูดึงและยกของหนัก รวบรวมจากที่ต่างๆ มาไว้เป็นจำนวนมาก ในกรณีศึกษานี้จะหมายถึง เครื่องจักรกลที่ใช้ภายในเรือประมง สำหรับดึงหรือลากอวนเข้าเก็บและยกอวนเพื่อนำปลาเข้ามาเก็บในเรือ

ปุม หมายถึง กระจายหรือสมุดที่ติดตารางสำหรับบันทึกเหตุการณ์ ในกรณีศึกษานี้จะหมายถึงข้อความ กระจาย หรือสมุดที่เจ้าของกิจการบันทึกไว้เกี่ยวกับการทำงานในอดีต

การตรวจเอกสาร

กิตติ (2538) การวิจัยนี้เป็นการออกแบบและพัฒนาระบบความต้องการวัสดุสำหรับโรงงานผลิตแบบตามสั่ง ซึ่งพัฒนาด้วยระบบจัดการฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์คัลิปเปอร์ภายใต้ระบบปฏิบัติการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอส ผลที่ได้รับทำให้ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลระหว่างแผนก ระบบมีความถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสามารถส่งของให้กับลูกค้าได้ทันเวลา มีข้อเสนอแนะโปรแกรมที่ได้ออกแบบตั้งอยู่บนสมมติฐานตารางการผลิต เป็นสิ่งที่สามารถปฏิบัติได้และกำหนดการสั่งซื้อวัตถุดิบ หรือสั่งผลิตสามารถได้รับของตามกำหนดเวลาซึ่งความเป็นจริงเป็นไปได้ยากเพราะกำลังการผลิตของโรงงานมีจำกัด ดังนั้นควรพัฒนาโปรแกรมให้มีระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต

กึ่งกนกและคณะ (2540) ลักษณะการผลิตสินค้าของโรงงานมีหลาย ๆ อย่างสามารถจำแนกออกเพื่อความเหมาะสมในการคำนวณต้นทุนการผลิตของสินค้า คือ สินค้าที่ผลิตแต่ละชิ้นมีลักษณะไม่เหมือนกัน หรือตามลักษณะเฉพาะอย่างที่ลูกค้าต้องการ ดังนั้นต้นทุนในการผลิตจึงแตกต่างกันด้วย ส่วนสินค้าอีกประเภทรูปนั้นเป็นสินค้าที่กิจการผลิตออกมามีลักษณะเหมือนกัน ส่วนประกอบของต้นทุนเหมือนกันทุกอย่าง ซึ่งสามารถคำนวณต้นทุนการผลิตต่อหน่วยได้ วิธีการสำหรับต้นทุนงานสั่งทำเมื่อกิจการได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้ามาแล้ว ก็จะส่งมอบให้ฝ่ายวางแผนการผลิตไปกำหนดจำนวนวัตถุดิบที่ต้องการกำหนดระยะเวลาในการผลิต ประมาณต้นทุนต่าง ๆ แล้วออกไปสั่งให้ผลิต ฉะนั้นการผลิตจะเริ่มได้ก็ต่อเมื่อมีใบสั่งให้ผลิตเท่านั้น ใบสั่งนี้ปกติจะส่งไปให้โรงงาน เมื่อถึงวันที่ระบุกำหนดการผลิตไว้ บางครั้งหากมีเวลาว่างกิจการอาจมีการสั่งให้ผลิตสินค้าเข้าเก็บไว้ในคลังสินค้าก็ได้ จากนั้นได้จัดทำสำเนาใบสั่งให้ผลิตส่งมาให้แผนกบัญชีด้วย เพื่อว่าแผนกบัญชีจะได้จัดทำบัตรต้นทุนงานสั่งทำขึ้น บัตรต้นทุนนี้จะมีข้อความอะไรบ้างขึ้นอยู่กับลักษณะการผลิตและความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการผลิตแบ่งออกเป็นแผนก ๆ การสะสมต้นทุนในบัตรต้นทุนก็ต้องแยกออกเป็นแผนก ๆ ด้วย

ประทีปและคณะ (2541) ศึกษากระบวนการจัดการสินค้าคงคลัง การขายและลูกค้า โดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานปัจจุบันที่มีความล่าช้าและมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลที่ยังคงต้องใช้เวลานาน โดยจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเพิ่มข้อมูลการทำงานต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 ในส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งาน ด้านการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น การบันทึกการขาย การคำนวณส่วนลด การทำรายการต่าง ๆ เช่น ใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้ เมื่อทำการสืบค้นข้อมูลและการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปของระบบงานแล้ว พบว่าระบบใหม่ที่ทำกรพัฒนาขึ้นช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเร็วขึ้น ทั้งยังสามารถลดการสูญหายของข้อมูลลงได้ สามารถออกรายงานรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานลูกค้าที่ยังค้างชำระ รายงานสินค้าคงคลัง รายงานการชำระหนี้ เป็นต้น ซึ่งรายงานดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารงานภายในบริษัท นอกจากนี้โปรแกรมที่ได้สร้างขึ้นนี้ยังเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการทำงานอื่นในบริษัทที่สามารถนำโปรแกรมที่สร้างขึ้นไปประยุกต์ใช้ได้ เพียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องปรับปรุงบางอย่างให้เข้ากับระบบงานของบริษัทที่นำไปใช้ก็จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลปฐมภูมิ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสอบถามเจ้าของกิจการ โรงงาน ช. การช่าง (แม่กลอง) เกี่ยวกับวิธีการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังในการผลิตสินค้า และวิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตในปัจจุบัน ส่วนด้านระบบการจัดการแรงงานนั้นได้สอบถามจากหัวหน้าฝ่ายแรงงานโดยตรง ซึ่งข้อมูลที่ได้นั้นก็เกี่ยวข้องกับฝ่ายแรงงานทั้งหมด ประกอบด้วย เวลาในการปฏิบัติงานหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน รวมทั้งสอบถามเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบและมาตรฐานที่ใช้วัดการทำงาน

2. ข้อมูลทุติยภูมิ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนในการผลิตสินค้า ข้อมูลเหล่านี้ได้มาจากใบรายการสินค้า ใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งของที่กิจการได้รับจากการสั่งซื้อวัตถุดิบ ใบส่งงานของพนักงาน และสมุดบันทึกการทำงานของคนงานที่เจ้าของกิจการได้บันทึกไว้

ขั้นตอนการทำงาน

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้พัฒนาระบบวัตถุดิบคงคลัง ระบบการจัดการแรงงาน และระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิตของโรงงาน ช. การช่าง (แม่กลอง) ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบวัตถุดิบคงคลัง ระบบการจัดการแรงงาน และระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิตสินค้าของฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อใช้ในการจัดระบบ ออกแบบ และพัฒนาระบบ

2. วิเคราะห์ระบบการดำเนินงานของกิจการในปัจจุบัน โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในการดำเนินงาน ความเป็นไปได้ในด้านการดำเนินงาน ด้านเศรษฐกิจ และด้านเทคโนโลยี

3. ออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ในส่วนของขั้นตอนการดำเนินงาน ออกแบบระบบงานใหม่ การไหลของข้อมูลในระบบ ออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบหน้าจอการทำงานในการป้อนข้อมูล พร้อมทั้งรายงานสรุปผลของระบบการจัดการวัตถุดิบคงคลัง ระบบการจัดการแรงงานและการประยุกต์การบันทึกบัญชีแบบต้นทุนสินค้าสั่งทำในการคำนวณต้นทุนสินค้าต่าง ๆ ของระบบรายงานต่าง ๆ รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พัฒนาโปรแกรม โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 สำหรับวินโดวส์ 98 และโปรแกรม วิวอล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 สำหรับวินโดวส์ 98 เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบโดยการเขียนคำสั่งต่าง ๆ และออกแบบหน้าจอที่ใช้ในการทำงานให้กับระบบงานที่ได้ออกแบบไว้

5. ทดสอบระบบใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อตรวจสอบว่าระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่สามารถทำงานได้หรือไม่ มีความเหมาะสมในการใช้งานหรือไม่ รวมทั้งการพัฒนาในส่วนที่ยังมีความบกพร่องเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้จริงตามที่ออกแบบไว้

6. สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ แก่ไขระบบการทำงานใหม่ที่ได้สร้างขึ้นให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม ดัดตั้งระบบการทำงานใหม่เข้าไปใช้งาน และการดูแลรักษาระบบการทำงานศึกษาแนวทางสำหรับพัฒนาระบบในอนาคต พร้อมทั้งจัดทำคู่มือในการใช้โปรแกรมเพื่อความสะดวกในการศึกษาและการทำงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต

ประวัติความเป็นมาและสถานที่ตั้ง

การศึกษาครั้งนี้ใช้กรณีศึกษา คือ โรงงาน ช.การช่าง (แม่กลอง) ตั้งอยู่เลขที่ 964/16 ถนนราชญาติรักษา ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม เป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก กิจการมีลักษณะการประกอบการแบบมีเจ้าของเพียงคนเดียว โดยประกอบธุรกิจผลิตอุปกรณ์สำหรับระบบจักรกลที่ใช้ในเรือประมง โดยแบ่งสายงานหลัก ได้แก่

1. งานผลิตอุปกรณ์และอะไหล่
2. งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ชำรุดจากการใช้งาน

เดิมกิจการนี้เป็นอุตสาหกรรมย่อยอุตสาหกรรมหนึ่งของกิจการคานเรือทวิชัย ซึ่งประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมการประมงครบวงจร ซึ่งตั้งอยู่รวมกันที่คานเรือทวิชัย ต่อมาเมื่ออุตสาหกรรมประมงของจังหวัดสมุทรสงครามขยายตัวขึ้น ผู้ที่ทำธุรกิจประมงเพิ่มจำนวนขึ้น จึงได้แยกอุตสาหกรรมการผลิตอุปกรณ์การประมงออกมา เพื่อรองรับความต้องการของตลาด เพราะผู้ที่ทำธุรกิจประมงรายใหม่จะไม่มีการลงทุนในอุตสาหกรรมการผลิตอุปกรณ์การประมงเนื่องจากต้องลงทุนสูงและไม่สามารถหาบุคลากรทางด้านนี้ได้ อุตสาหกรรมการผลิตอุปกรณ์การประมง จึงได้แยกออกมาจากคานเรือทวิชัย มาตั้ง ณ เลขที่ 964/16 ถนนราชญาติรักษา ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม และใช้ชื่อว่า โรงงาน ช.การช่าง (แม่กลอง) มาจนถึงปัจจุบัน

สภาพการบริหารงานและโครงสร้างองค์กร

ธุรกิจเป็นโรงงานขนาดเล็กที่มีเจ้าของกิจการเพียงคนเดียวบริหารงานทั้งหมด จึงไม่มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน แต่สามารถแบ่งตามหน้าที่การทำงานออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ ทำหน้าที่จัดซื้อวัตถุดิบตามรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตสินค้า ควบคุมปริมาณในการสั่งซื้อแต่ละครั้งให้มีจำนวนที่เหมาะสม ตรวจสอบการรับจ่ายวัตถุดิบ ตรวจสอบราคาวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบ และรวบรวมใบรับสินค้า ใบนำส่งสินค้าให้แก่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

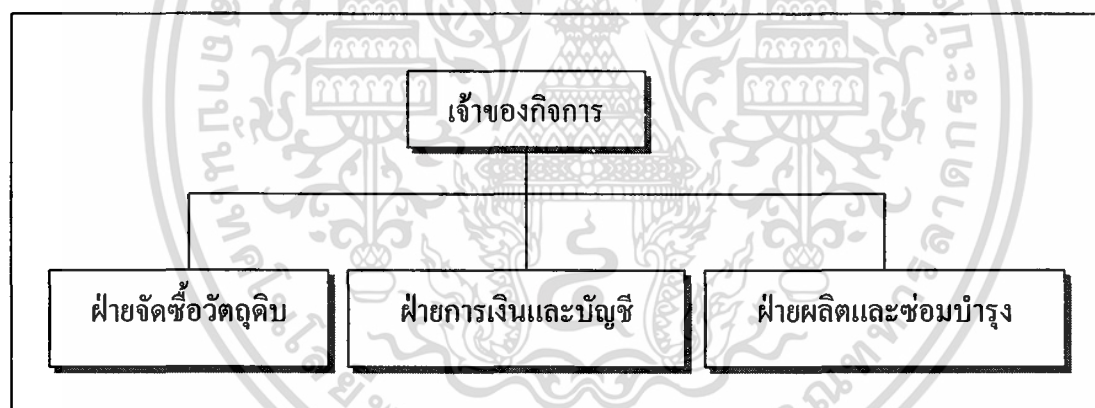
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ฝ่ายผลิตและซ่อมบำรุง มีหัวหน้าช่างเป็นผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่วิเคราะห์กระบวนการที่ใช้ในการผลิต เพื่อแบ่งงานให้แก่ช่างในแต่ละแผนก โดยมีเจ้าของกิจการเป็นผู้ตรวจสอบการทำงาน และบันทึกรายละเอียดในการทำงานของช่างในแต่ละวัน

3. ฝ่ายการเงินและบัญชี ทำหน้าที่ควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ควบคุมการรับจ่ายเงินของกิจการ คำนวณต้นทุนในการผลิตสินค้าแต่ละชิ้น โดยสรุปจากใบรับสินค้าและใบนำส่งที่ได้รับจากฝ่ายจัดซื้อ รวมกับบันทึกการทำงานของช่างในแต่ละวันที่ได้รับจากฝ่ายผลิต

ซึ่งในการปฏิบัติงานจริงหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบและฝ่ายการเงินและบัญชี เจ้าของกิจการจะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง ส่วนงานผลิตและซ่อมบำรุงจะมีหัวหน้าช่างเป็นผู้รับผิดชอบ

ในการพัฒนาระบบครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้เข้าไปศึกษาการทำงานของฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ ฝ่ายผลิตและซ่อมบำรุง ฝ่ายการเงินและบัญชี ในส่วนของการวิเคราะห์รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ และการคำนวณต้นทุนที่ใช้ในการผลิตเท่านั้น โครงสร้างของโรงงาน ช. การช่าง (แม่กลอง) แสดงดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 โครงสร้างของโรงงาน ช.การช่าง (แม่กลอง)

การดำเนินงานในปัจจุบัน

โรงงาน ช. การช่าง (แม่กลอง) มีลักษณะกิจการเป็นกิจการที่มีเจ้าของคนเดียว ประกอบธุรกิจผลิตและซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำหรับระบบจักรกลและระบบเครื่องยนต์ในเรือประมงทุกชนิด ซึ่งเป็นสินค้าที่มีขั้นตอนการผลิตหลายขั้นตอน มีการใช้วัตถุดิบในการผลิตจำนวนมาก ใช้เวลาในการผลิตยาวนาน ดังนั้นเมื่อผลิตสินค้าออกมารายการต้นทุนที่เกิดขึ้น เช่น ต้นทุนวัตถุดิบทางตรงและทางอ้อม ต้นทุนแรงงาน และ โสหุ้ยการผลิตมีจำนวนมากตามไปด้วย ส่วนการผลิตสินค้าจะผลิตเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างต่อเนื่องเมื่อมีขอดีการสั่งซื้อเข้ามาหลายรายการ การเก็บรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ เช่น ใบรายการสินค้า ใบส่งสินค้า ที่กิจการสั่งซื้อมาเพื่อใช้ในการผลิต จึงมีจำนวนมากและยากต่อการที่จะระบุว่าเป็นการสั่งซื้อมาสำหรับผลิตเป็นสินค้าประเภทใด อีกทั้งยังไม่มีกรบันทึกข้อมูลในการสั่งซื้อ ข้อมูลของแรงงาน และข้อมูลทางบัญชี ทำให้กิจการมีการดำเนินงานที่ล่าช้าและไม่สามารถที่จะคำนวณหาต้นทุนในการผลิตที่แน่นอนได้

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบปัจจุบัน

จากการศึกษาการทำงานของแต่ละฝ่ายในโรงงาน พบว่าฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบและฝ่ายผลิตของโรงงานมีขั้นตอนการดำเนินงานของระบบเริ่มจาก เมื่อได้รับคำสั่งผลิตเครื่องกวนจากลูกค้าแล้ว นำมาวิเคราะห์วัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต โดยใช้ข้อมูลจากประสบการณ์ในการทำงานและปุมที่ได้บันทึกไว้ จากนั้นจะติดต่อกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบมาผลิต ถ้าดับของการสั่งซื้อเจ้าของกิจการจะเป็นผู้พิจารณา ซึ่งจะต้องคอยตรวจสอบว่าในขณะนั้นผลิตอยู่ในขั้นตอนใดและสั่งซื้อวัตถุดิบที่จะใช้ไปให้ การตรวจรับวัตถุดิบเป็นหน้าที่ของเจ้าของกิจการและหัวหน้าช่าง ซึ่งจะต้องตรวจสอบว่าวัตถุดิบที่ส่งมานั้นมีขนาดและจำนวนถูกต้องตรงตามที่ตั้งหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องจะต้องส่งกลับไปเปลี่ยนทันที ถ้าถูกต้องครบถ้วนก็จะรับวัตถุดิบมา เมื่อรับวัตถุดิบมาแล้วใบนำส่งของหรือใบรับสินค้าจะถูกรวบรวมส่งให้แก่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อกำหนดต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการผลิต เมื่อฝ่ายบัญชีและการเงินได้รับใบนำส่งสินค้า จะแยกรายการที่ใช้ในการผลิตกวน ออกจากรายการซื้อวัตถุดิบอื่น ที่อาจรวมอยู่ในใบรับสินค้าหรือใบนำส่งเดียวกัน จากนั้นจะลงบันทึกรายการวัตถุดิบทั้งหมดที่ใช้ในการผลิตเครื่องกวน เพื่อนำมาใช้คำนวณต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ส่วนการคำนวณต้นทุนแรงงานจะเริ่มเมื่อเครื่องกวนผลิตเสร็จแล้ว ใช้วิธีการคิดแรงงานจากสูตรการคำนวณดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ต้นทุนค่าแรงการผลิตเครื่องกวน 1 ตู้} &= \text{จำนวนวันที่ใช้ผลิต} \times \text{ค่าแรงคนงานทั้งหมดต่อวัน} \\ &+ (\text{จำนวนวันที่ใช้ผลิต} \times \text{ค่าสื้อหุ่ยการผลิตต่อวัน}) \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ค่าแรงช่างทั้งหมดต่อวัน} &= (\text{ค่าแรงหัวหน้าช่างต่อ 1 วัน} + \text{ค่าแรงช่างกลึงแท่นใหญ่ต่อ 1 วัน} \\ &+ \text{ค่าแรงช่างกลึงแท่นเล็กต่อ 1 วัน} + \text{ค่าแรงช่างประกอบคนที่ 1} \\ &\text{ต่อ 1 วัน} + \text{ค่าแรงช่างประกอบคนที่ 2 ต่อ 1 วัน} + \text{ค่าแรงช่างเชื่อม} \\ &\text{คนที่ 1 ต่อ 1 วัน} + \text{ค่าแรงช่างเชื่อมคนที่ 2 ต่อ 1 วัน}) \end{aligned}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โซหุ่ยการผลิตต่อวัน = 250 บาท ซึ่งเป็นตัวเลขคำนวณจากนำโซหุ่ยการผลิตต่อเดือนมาเฉลี่ย

เมื่อฝ่ายการเงินและบัญชีคำนวณต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และโซหุ่ยการผลิต ให้แก่สินค้า แล้ว จะออกใบรายการเรียกเก็บเงินนำไปให้แก่ลูกค้า

การลงบันทึกบัญชีของโรงงาน จะบันทึกโดยแยกบัญชีเป็น สมุดบัญชีรายรับ และสมุดบัญชีรายจ่าย เนื่องจากเป็นวิธีที่ง่ายและใช้เวลาน้อย ข้อมูลที่ใช้ได้แก่ ใบนำส่งสินค้า ใบรับสินค้า รายการชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงินจากลูกค้า รายละเอียดของเอกสารที่ใช้แสดงไว้ในภาคผนวก ข

ปัญหาในการดำเนินงานของระบบปัจจุบัน

ปัญหาที่พบในระบบการดำเนินงานของระบบปัจจุบันนี้ พบว่าในส่วนของระบบวัตถุดิบ คงคั้งนั้นการทำงานมีความล่าช้า เนื่องจากในการวิเคราะห์วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ใช้ข้อมูลจากประสบการณ์ในการทำงานและปมที่ได้บันทึกไว้ของเจ้าของกิจการเท่านั้น เมื่อเจ้าของกิจการไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ การวิเคราะห์วัตถุดิบที่ต้องใช้ก็จะทำไม่ได้ อีกทั้งเมื่อมีลูกค้าเข้ามาสั่งซื้อ ก็จะต้องติดต่อกับเจ้าของกิจการแต่เพียงผู้เดียว ถึงแม้ว่าลูกค้าสามารถสอบถามข้อมูลได้จากหัวหน้าช่าง แต่หัวหน้าช่างก็ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจเรื่องราคาและการสั่งซื้อวัตถุดิบเป็นหน้าที่ของเจ้าของกิจการ รายการที่จะสั่งซื้อมาจากข้อมูลการวิเคราะห์วัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต และเจ้าของกิจการนั้นได้สั่งซื้อแบบทยอยสั่ง ตามลำดับของกระบวนการผลิตที่เกิดขึ้น เจ้าของกิจการจึงต้องใช้เวลาเพื่อดูแลการจัดซื้อ มาก เพราะวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเครื่องกวนแต่ละชนิดมีจำนวนมาก อีกทั้งการสั่งผลิตก็มีเข้ามาอย่างต่อเนื่อง รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ก็จะมากจนเกิดความสับสนได้ ต้องคอยตรวจสอบการทำงานอยู่ตลอด และไม่มีกรบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งซื้อในแต่ละครั้งเอาไว้ ส่วนการตรวจรับวัตถุดิบนั้นหากเจ้าของกิจการไม่อยู่ หัวหน้าช่างก็จะเป็นผู้ตรวจสอบ โดยอาศัยประสบการณ์จากการทำงานว่าต้องใช้ขนาดใด จำนวนเท่าใด ซึ่งบางครั้งเกิดความผิดพลาดในการตรวจรับ หากเครื่องกวนที่ลูกค้าสั่งผลิตมีการใช้วัตถุดิบต่างจากแบบเครื่องกวนมาตรฐาน

ในส่วนการบันทึกข้อมูลทางบัญชานั้น มีการบันทึกด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้องตามหลักการทางบัญชี ทำให้การนำข้อมูลที่บันทึกไว้มาคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องกวนจะต้องเสียเวลาในการแยกแยะรายการเพื่อนำมาคำนวณ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนแรงงาน ไม่สามารถนำมาคำนวณต้นทุนได้โดยตรง และวิธีการที่ใช้ในการคำนวณนั้น เป็นวิธีที่ไม่เหมาะสม ถ้าโรงงานทำการผลิตเครื่องกวนทีละชิ้น วิธีการคำนวณในปัจจุบันก็สามารถทำได้ แต่ในการทำงานจริงโรงงานจะทำการผลิตเครื่องกวนหลายชิ้นติดต่อกันไป พร้อมทั้งมีการรับคำสั่งผลิตใหม่เข้ามาด้วย โดยที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สินค้าเก่ายังผลิตไม่เสร็จ หรือในบางครั้งวัตถุดิบถูกนำไปใช้กับสินค้าหลาย ๆ อย่าง หรือแรงงานที่ช่างใช้ผลิตสินค้าหลายชนิดที่ผลิตพร้อม ๆ กัน การคิดต้นทุนแบบดังกล่าวจึงไม่เหมาะสม ดังนั้นจำเป็นต้องมีการคิดต้นทุนสินค้าแต่ละชนิดที่ผลิตแยกจากกันมาใช้แทน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลที่บันทึกประจำวันคือข้อมูลของฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบและฝ่ายผลิต ซึ่งนำมาจากปฐมนิเทศที่ได้อ่านที่ไว้ของเจ้าของกิจการ สำหรับใช้วิเคราะห์วัตถุดิบในการผลิตเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปของเอกสาร โดยเจ้าของกิจการจะเก็บบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องจักรที่โรงงานผลิตเอาไว้ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะใช้ในการสั่งซื้อวัตถุดิบให้ฝ่ายผลิตด้วย นอกจากนี้ข้อมูลที่บันทึกประจำวันอีกรายการคือ ข้อมูลการรับวัตถุดิบ ได้แก่ ใบรับสินค้า และใบนำส่งสินค้าที่โรงงานได้รับจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อนำมาใช้สำหรับให้ฝ่ายบัญชีและการเงินนำไปเป็นข้อมูลสำหรับการคำนวณต้นทุนของเครื่องจักรที่ผลิตต่อไป รายละเอียดของเอกสารที่ชี้แจงไว้ในภาคผนวก ข

แนวทางในการแก้ไขปัญหา

ในการศึกษาการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิตพบว่าสามารถที่จะนำคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการได้ เพราะระบบการทำงานของโรงงานต้องการความถูกต้องในแง่ของรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต และจำนวนชั่วโมงการทำงานของคนงานที่จะใช้ในการผลิตสินค้าแต่ละชนิด ซึ่งจะทำการแก้ปัญหาโดยการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการคำนวณรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ จัดเก็บจำนวนชั่วโมงการทำงาน คำนวณต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของโรงงาน โดยจะทำการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ของการดำเนินงานและทำการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงาน ระบบที่ทำการพัฒนาขึ้นจะช่วยในส่วนของการประมวลผลข้อมูล ทำให้สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลง และทำรายการต่าง ๆ ทำการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสามารถออกรายงานต่าง ๆ เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจของเจ้าของกิจการได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงระบบเดิมเป็นระบบใหม่

ความเป็นไปได้ในด้านเทคโนโลยี

เมื่อมีการนำระบบการทำงานแบบใหม่เข้ามาใช้แทนระบบการทำงานแบบเดิม จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบ มีดังนี้

ฮาร์ดแวร์ที่จำเป็นต้องใช้ในระบบ ประกอบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์เพนเทียม 166 เมกะเฮิร์ตซ์ขึ้นไป เพื่อความรวดเร็วในการประมวลผล
2. หน่วยความจำสำรองอย่างน้อย 32 เมกะไบต์ เพื่อรองรับการทำงานของระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์ วินโดวส์ 98

3. ความจุของฮาร์ดดิสก์ อย่างน้อย 4.3 จิกะไบต์ เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลที่เพิ่มขึ้น

4. เครื่องพิมพ์แบบหัวเข็ม สำหรับพิมพ์เอกสารรายงานต่างๆ

ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้ในระบบ ประกอบด้วย

1. โปรแกรมสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98 เป็นอย่างต่ำ
2. โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 สำหรับวินโดวส์ 98 เพื่อใช้ออกแบบหน้าจอการใช้งาน เขียนโปรแกรมในการคำนวณและเรียกใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลจากโปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็กเซส
3. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 เพื่อใช้ออกแบบฐานข้อมูลของสินค้า ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงาน และโซหุ่ยการผลิต

4. โปรแกรมสำเร็จรูป คริสตัล รีพอร์ท สำหรับ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 เพื่อใช้ในการพิมพ์ใบสั่งผลิต ใบรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ ใบแจ้งหนี้ รายงานสรุปยอดใบสั่งผลิต รายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบ รายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้าตามคำสั่งผลิต รายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ รายงานแสดงจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่คนงาน และรายงานสรุปยอดรายรับ

คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จำเป็นที่จะต้องมีการจัดหาและจัดซื้อใหม่ทั้งหมด เนื่องมาจากระบบเดิมไม่มีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน แต่สามารถจัดหาได้ง่ายในปัจจุบัน จึงมีความเป็นไปได้ในด้านเทคโนโลยีสำหรับระบบใหม่

ความเป็นไปได้ในด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันอยู่ในสถานะที่ตกต่ำ ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนระบบการดำเนินงานจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่คิดเป็นจำนวนเงินที่ค่อนข้างสูง โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ได้แก่

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ Cerelon 233 MHz, RAM 32 MB, HDD 4.3 GB 1 เครื่อง
ราคาประมาณ 27,000 บาท
2. เครื่องพิมพ์แบบหัวเข็ม จำนวน 1 เครื่อง ราคาประมาณ 6,700 บาท

ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากเปลี่ยนแปลงระบบการดำเนินงานใหม่ พบว่ามีความเหมาะสมกับ การลงทุนในการพัฒนา เพราะสามารถลดภาระการทำงานของเจ้าของกิจการ ลดความผิดพลาดใน การดำเนินงาน เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ประกอบด้วยข้อมูลของเครื่องกว๊านเพื่อวิเคราะห์การใช้วัตถุดิบ สำหรับการตัดสินใจรับคำสั่งผลิตพิเศษที่ลูกค้าต้องการ รวมทั้งการจัดซื้อวัตถุดิบได้ตรงกับแบบของเครื่องกว๊าน และข้อมูลทางการบัญชีของต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงาน โสหุ่ยการผลิตที่ใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งจะต้องนำมาคำนวณหาต้นทุนของสินค้า ทำให้ได้รับข้อมูลที่ต้องการและสามารถออกรายงานค่าแรง รายงานยอดการชำระเงินที่ต้องชำระให้แก่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบให้แก่เจ้าของกิจการได้

จากการสัมภาษณ์เจ้าของกิจการยินดีให้ความสนับสนุนในการเปลี่ยนระบบการดำเนินงานแบบเดิมไปสู่ระบบการดำเนินงานแบบใหม่

ความเป็นไปได้ในด้านการดำเนินงาน

ในการเปลี่ยนระบบการดำเนินงานมาเป็นระบบใหม่นั้น จะต้องมีการทำงานที่เป็นระเบียบมากขึ้น มีการบันทึกและตรวจสอบรายการที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้เจ้าของกิจการมีข้อมูลและรายงานต่างๆ ที่ถูกต้องสำหรับการวิเคราะห์วัตถุดิบ การสั่งซื้อและการรับจ่ายวัตถุดิบ ฝ่ายผลิตสามารถทราบข้อมูลการทำงานและอ้างอิงข้อมูลเหล่านั้นได้ ส่วนการคำนวณต้นทุนเครื่องกว๊านและสินค้าอื่นที่โรงงานผลิต มีบัญชีวัตถุดิบ บัญชีแรงงาน บัญชีโสหุ่ยการผลิต สำหรับสะสมเป็นต้นทุนสินค้า แต่การพัฒนาแบบใหม่จะต้องคำนึงถึงการออกแบบหน้าตาต่างการทำงานและแบบฟอร์มการลงบันทึกข้อมูลที่ง่ายต่อการใช้งาน และการจัดให้มีการอบรมการทำงานของระบบใหม่แก่เจ้าของกิจการและช่างด้วย เนื่องจากเจ้าของกิจการและช่างยังไม่มี ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์ และการลงรายการต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำคู่มือการใช้งานที่สามารถช่วยให้การทำงานของเจ้าของกิจการและช่างสะดวกยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การพัฒนากระบวนการใหม่ยังเป็นการพัฒนากระบวนการที่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงานของช่างในแต่ละแผนก ไม่เพิ่มภาระในการทำงาน จึงทำให้ได้รับความร่วมมือจากช่างเป็นอย่างดี เพราะระบบใหม่สนับสนุนให้ช่างทำงานได้รวดเร็ว การทำงานผิดพลาดลดลง และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพราะฉะนั้นการพัฒนาการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิตจึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานในปัจจุบัน

แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบปัจจุบันไปสู่ระบบใหม่

จากความคิดในการพัฒนากระบวนการใหม่นี้ ผู้ศึกษาได้พัฒนาการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต สำหรับใช้ในการวิเคราะห์วัตถุดิบ วิเคราะห์แรงงาน และคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องแก้ว โดยวิเคราะห์และออกแบบระบบต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของช่างและเจ้าของกิจการ ซึ่งจะนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหาในส่วนของการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การสืบค้นและแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถจัดทำเป็นรายงานที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 และ โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 ซึ่งมีความเหมาะสมกับงานด้านฐานข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การออกแบบหน้าต่างการทำงานที่เหมาะสมกับการใช้งาน และสามารถแสดงผลที่ผู้ใช้ต้องการได้ทันที โดยมีหน้าที่การทำงานดังนี้

เมื่อพิจารณาแนวคิดลักษณะในการทำงานของระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้น สามารถแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกิดจากการทำงานในระบบเดิม โดยมีขอบเขตการดำเนินงานของระบบตั้งแต่การวิเคราะห์รายการวัตถุดิบ การวิเคราะห์แรงงาน และการคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องแก้วจนกระทั่งผลิตเครื่องแก้วเสร็จ ซึ่งสามารถเพิ่มความสามารถในการทำงานให้แก่ช่างและเจ้าของกิจการ รวมทั้งเพิ่มความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลให้ดีขึ้น

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การวิเคราะห์และออกแบบระบบของการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต ใช้ข้อมูลจากการดำเนินงานการผลิตในด้านวัตถุดิบคลัง ด้านแรงงาน และข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวกับวิธีการคำนวณต้นทุนการผลิตของโรงงาน ช.การช่าง (แม่กลอง) เป็นกรณีศึกษา โดยข้อมูลเหล่านี้ได้มาจากการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ซึ่งจากการศึกษาวิธีการทำงานทำให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงเป็นจุดเริ่มต้นของแนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานเดิม โดยผู้วิจัยมุ่งหวังที่จะพัฒนาวิธีการทำงานที่ดีกว่า โดยนำเครื่องมือและเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้ดีขึ้น

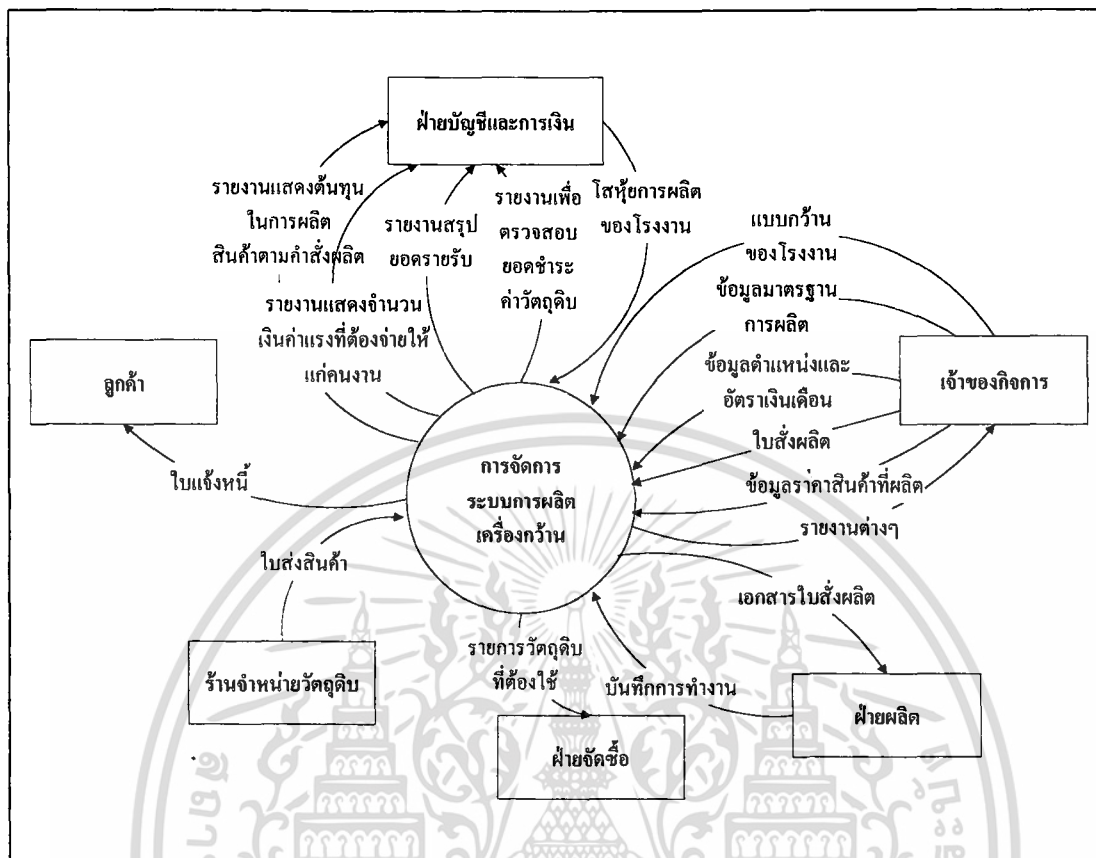
การวิเคราะห์ระบบ

การจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เป็นวิธีการกำหนดรายการ ปริมาณวัตถุดิบและจำนวนแรงงานที่ต้องใช้ในการผลิตให้เหมาะสมกับชนิดสินค้าที่ผลิต เมื่อผลิตสินค้าเสร็จก็สามารถคำนวณต้นทุน ที่เกิดขึ้นในการผลิตได้ ทั้งในด้านต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงาน และค่าวัสดุการผลิต ดังนั้นขั้นตอนการดำเนินงานของการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต จึงสามารถนำมาเขียนเป็นผังงาน แสดงขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยเริ่มตั้งแต่ผังแสดงรายละเอียดรวมของระบบ ตลอดจนถึงผังแสดงรายละเอียด ขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานในระบบ และสามารถดูรายละเอียดของกระบวนการได้จาก ภาคผนวก ค

ผังรายละเอียดรวมของระบบ

ผังรายละเอียดรวมจะแสดงถึงความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต โดยระบบรวมจะติดต่อกับระบบภายนอก 6 ส่วน ประกอบด้วย (ภาพที่ 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 ผังรายละเอียดรวมของระบบ

ลูกค้าเป็นผู้สั่งผลิตสินค้ากับเจ้าของกิจการ โดยความต้องการสินค้าแบบต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงรายการบางอย่างของสินค้าลูกค้าเป็นผู้กำหนด ผ่านทางการติดต่อกับเจ้าของกิจการ จากนั้นเจ้าของกิจการจะบันทึกคำสั่งซื้อของลูกค้าในใบสั่งผลิต และระบบจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้าที่สั่งผลิตสินค้าเมื่อผลิตสินค้าเสร็จ

เจ้าของกิจการเป็นผู้ให้ใบสั่งผลิต แบบเครื่องกว้านที่โรงงานผลิตแก่ระบบ โดยจะมีรายละเอียดของชื่อสินค้า คำอธิบายสินค้า รายการและปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ เป็นต้น ระบบจะนำแบบเครื่องกว้าน มาบันทึกไว้ เพื่อเรียกใช้ในส่วนย่อยของระบบ เจ้าของกิจการจะนำประสบการณ์จากการทำงานมากำหนดเป็นมาตรฐานการผลิต เพื่อให้ระบบนำไปตรวจสอบประสิทธิภาพของพนักงาน และยังเป็นผู้กำหนดตำแหน่งและอัตราค่าแรง เป็นผู้ตัดสินใจในการกำหนดราคาสินค้าที่ผลิต สิ่งที่เจ้าของกิจการได้รับจากระบบได้แก่รายงานต่าง ๆ รายงานเหล่านี้สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของเจ้าของกิจการได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาใดๆ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายผลิตจะบันทึกรายละเอียดที่เกิดขึ้นในการทำงานในใบบันทึกการทำงาน ซึ่งใบบันทึกการทำงานนี้ เป็นเอกสารที่ใช้บันทึกข้อมูลในการทำงานของพนักงาน รายละเอียดในใบบันทึกการทำงาน ได้แก่ เลขที่ใบสั่งผลิตของงานที่พนักงานทำ รหัสพนักงาน จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน และวันที่บันทึก เป็นต้น ฝ่ายผลิตจะได้รับใบสั่งผลิตจากเจ้าของกิจการ ซึ่งในใบสั่งผลิตจะมีข้อมูลที่จำเป็นต่อการผลิต เช่น รหัสสินค้า ชื่อสินค้า แบบหรือขนาดของสินค้า ฝ่ายผลิตจะนำข้อมูลนี้ไปควบคุมการผลิตให้สินค้าที่ผลิตออกมาตรงกับความต้องการของลูกค้า

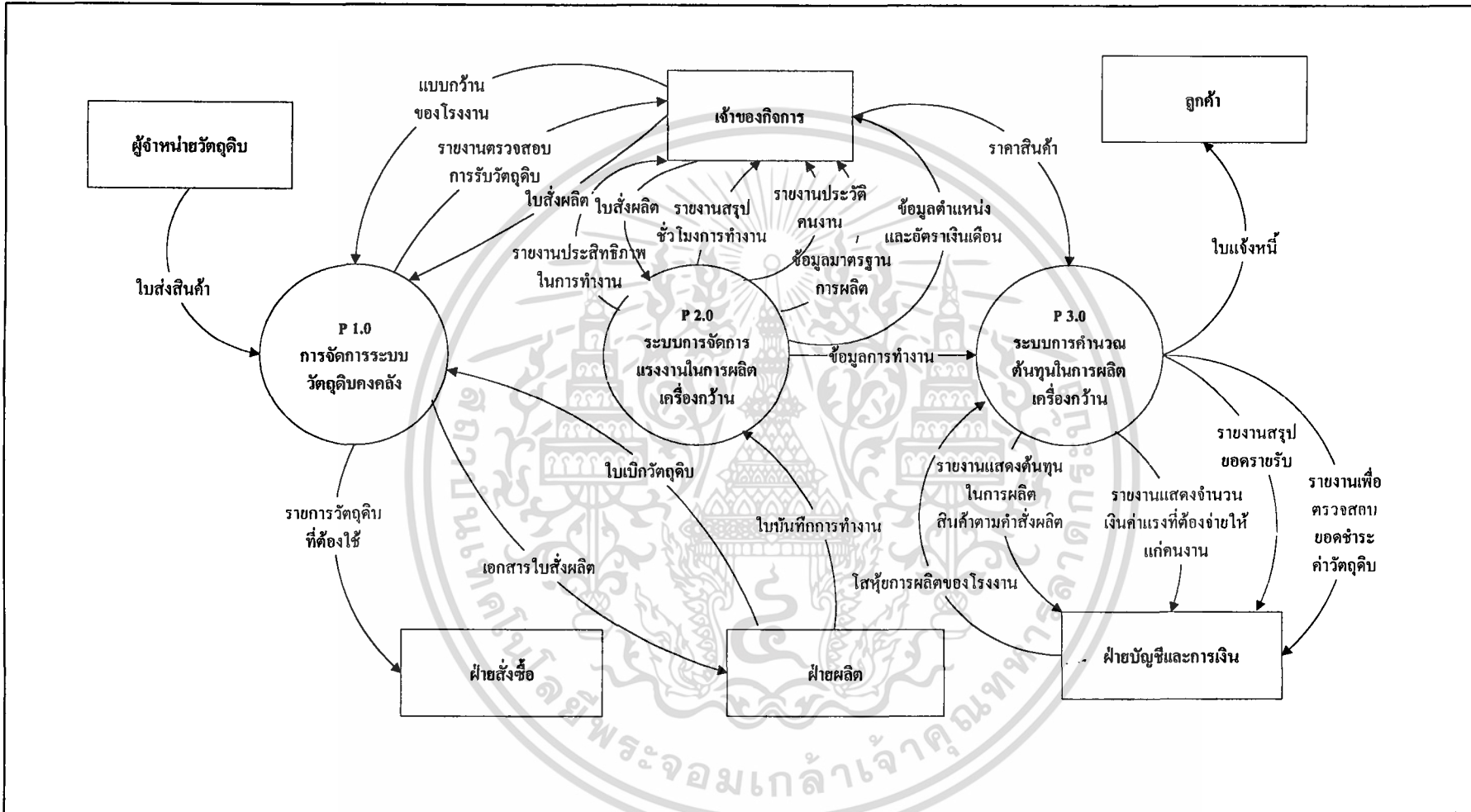
ฝ่ายจัดซื้อจะได้รับรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตสินค้าจากระบบ จากนั้นเจ้าหน้าที่จัดซื้อจะเป็นผู้ติดต่อกับร้านจำหน่ายวัตถุดิบรายต่าง ๆ เพื่อซื้อวัตถุดิบเข้ามาผลิตสินค้า การจัดซื้อวัตถุดิบอาจมีการชำระค่าวัตถุดิบเป็นทั้งแบบเงินสด และเงินเชื่อ โดยทางโรงงานจะได้รับสิทธิ์ในการชำระค่าวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อกับทางร้านจำหน่ายวัตถุดิบในท้องถิ่น แต่หากในกรณีที่วัตถุดิบบางชนิดต้องสั่งซื้อจากที่อื่น ก็จะชำระด้วยเงินสด โดยรายละเอียดการชำระเงินจะระบุอยู่ในใบสั่งสินค้าที่ร้านจำหน่ายวัตถุดิบส่งมาให้

ฝ่ายบัญชีและการเงินต้องให้ข้อมูลรายการใส่หุ้ยการผลิตต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและอัตราใส่หุ้ยการผลิตแก่ระบบ เพื่อที่ระบบจะนำข้อมูลเหล่านั้น ไปใช้คำนวณต้นทุนใส่หุ้ยการผลิตของสินค้าที่ผลิต โดยฝ่ายบัญชีจะได้รับรายงานทางบัญชีจากระบบ ได้แก่ รายงานต้นทุนในการผลิตสินค้า รายงานเพื่อตรวจสอบ ยอดชำระค่าวัตถุดิบ รายงานสรุปยอดรายรับจากการผลิตสินค้า เป็นต้น เมื่อฝ่ายบัญชีได้รับรายงานเหล่านี้แล้ว ก็สามารถนำไปทำงานในส่วนของงานบัญชีได้อย่างถูกต้อง

ร้านจำหน่ายวัตถุดิบ เมื่อได้รับการติดต่อสั่งซื้อวัตถุดิบจากฝ่ายจัดซื้อแล้ว จะจัดส่งวัตถุดิบมาพร้อมกับเอกสารใบสั่งสินค้า ซึ่งจะนำมาเป็นข้อมูลที่ใช้ในระบบ รายละเอียดในใบสั่งสินค้า ได้แก่ เลขที่ใบสั่งสินค้า ชื่อสินค้า ขนาด จำนวน ราคาต่อหน่วย วันที่รับเข้า และข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นข้อมูลเพื่อสรุปยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อตรวจสอบยอดการชำระค่าวัตถุดิบ เป็นต้น

การไหลเวียนข้อมูลทางตรรกะภาพ

การไหลของข้อมูลแสดงกระบวนการทำงานหลักของระบบ 3 กระบวนการ ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต คือ การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง ระบบการจัดการแรงงานในการผลิต และระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 ผังการไหลเวียนข้อมูลทางตรรกภาพของระบบ

กระบวนการที่ 1.0 คือ การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง เริ่มตั้งแต่ได้รับใบสั่งผลิตจากเจ้าของกิจการจนกระทั่งวัตถุดิบถูกเบิกจ่ายออกไปใช้ผลิตเป็นสินค้า โดยนำใบสั่งผลิตจากเจ้าของกิจการมาออกรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ให้ฝ่ายจัดซื้อ และเมื่อได้รับวัตถุดิบจากร้านจำหน่ายวัตถุดิบจะบันทึกการรับวัตถุดิบในแฟ้มใบส่งสินค้า และบันทึกการเบิกจ่ายวัตถุดิบในแฟ้มใบเบิกวัตถุดิบ รวมทั้งออกรายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบให้เจ้าของกิจการ

กระบวนการที่ 2.0 คือ ระบบการจัดการแรงงานในการผลิตเครื่องกวน ระบบจะรับข้อมูลมาตรฐานการผลิต ข้อมูลตำแหน่งและอัตราค่าแรงจากเจ้าของกิจการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ระบุว่าการผลิตสินค้าในแต่ละขั้นตอน ต้องใช้พนักงานแผนกใดบ้าง ทำงานไม่เกินกี่ชั่วโมง เพื่อการตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงาน รับใบบันทึกการทำงานจากฝ่ายผลิต เพื่อบันทึกเป็นข้อมูลประกอบการทำงาน และนำมาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานแต่ละคน ว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ รวมทั้งนำไปใช้ในการคำนวณค่าแรง และต้นทุนแรงงานในการผลิตสินค้า

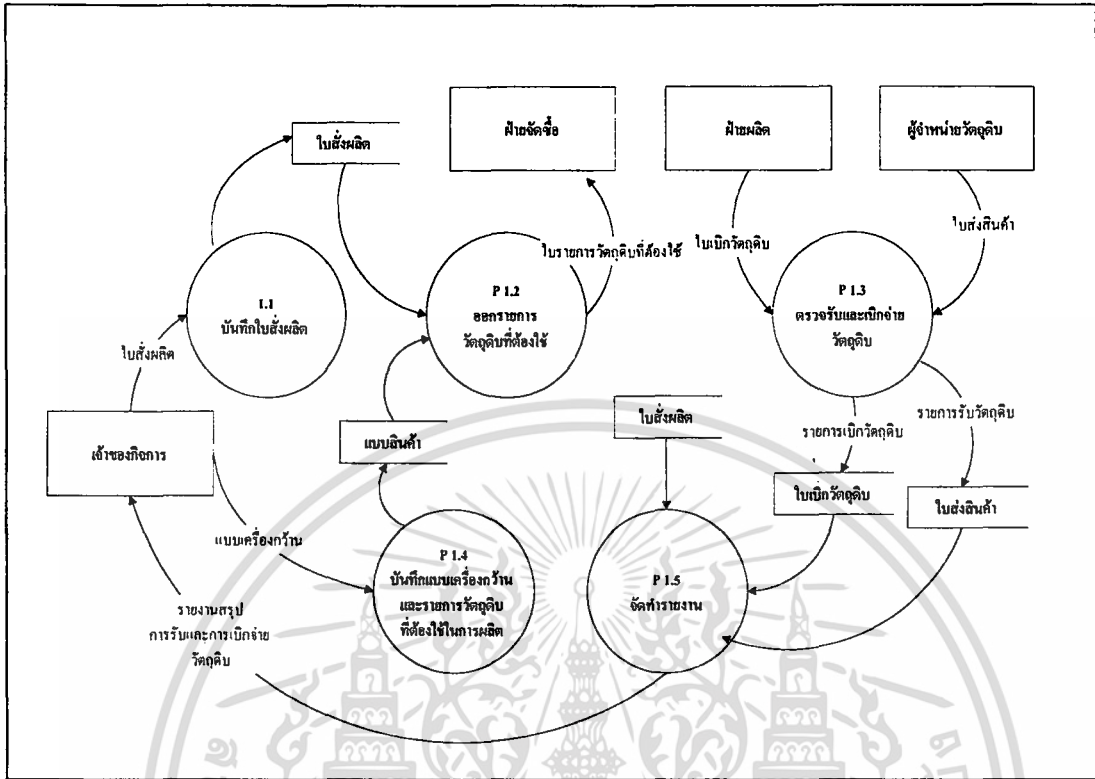
กระบวนการที่ 3.0 คือ ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องกวน เป็นกระบวนการที่นำข้อมูลจากกระบวนการที่ 1.0 และกระบวนการที่ 2.0 รวมกับข้อมูลจากฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อนำมาคำนวณต้นทุนการผลิตสินค้า โดยจะคำนวณจากข้อมูลการเบิกวัตถุดิบไปใช้ในการผลิตจากแฟ้มใบเบิกวัตถุดิบ คูณกับราคาของวัตถุดิบจากแฟ้มใบส่งสินค้า และข้อมูลจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในแฟ้มใบบันทึกการทำงาน คูณกับอัตราค่าแรงของพนักงานจากแฟ้มตำแหน่งและอัตราค่าแรง ในส่วนของโซหุ่ยการผลิตระบบจะคำนวณโดยคิดจากจำนวนวันที่ใช้ผลิตสินค้า คูณกับอัตราโซหุ่ยการผลิตต่อวัน และเมื่อผลิตสินค้าเสร็จจะบันทึกใบแจ้งหนี้และพิมพ์ใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้า นอกจากนี้ระบบจะออกรายงานให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อนำไปใช้ทำบัญชีอื่นๆ

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

การไหลของข้อมูลของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง จะแบ่งเป็น 5 กระบวนการย่อย ดังนี้ (ภาพที่ 4)

กระบวนการ 1.1 บันทึกใบสั่งผลิต เมื่อได้รับใบสั่งผลิตจากเจ้าของกิจการแล้วจะทำการบันทึกใบสั่งผลิตเข้าสู่แฟ้มใบสั่งผลิต

กระบวนการ 1.2 ออกรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ โดยใช้ข้อมูลสินค้าที่สั่งผลิตจากใบสั่งผลิตของเจ้าของกิจการ เพื่อนำมาแสดงรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ผลิตสินค้า และพิมพ์ใบรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อ



ภาพที่ 4 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

กระบวนการ 1.3 ตรวจสอบและเบิกจ่ายวัตถุดิบ เมื่อฝ่ายจัดซื้อติดต่อสั่งซื้อจากร้านจำหน่ายวัตถุดิบ ร้านจำหน่ายวัตถุดิบจะส่งวัตถุดิบมาพร้อมกับเอกสารใบส่งสินค้า ในกระบวนการนี้จะบันทึกข้อมูลของวัตถุดิบที่โรงงานได้รับไว้ในแฟ้มใบส่งสินค้า และบันทึกการเบิกจ่ายวัตถุดิบตามใบเบิกวัตถุดิบไว้ในแฟ้มใบเบิกวัตถุดิบ

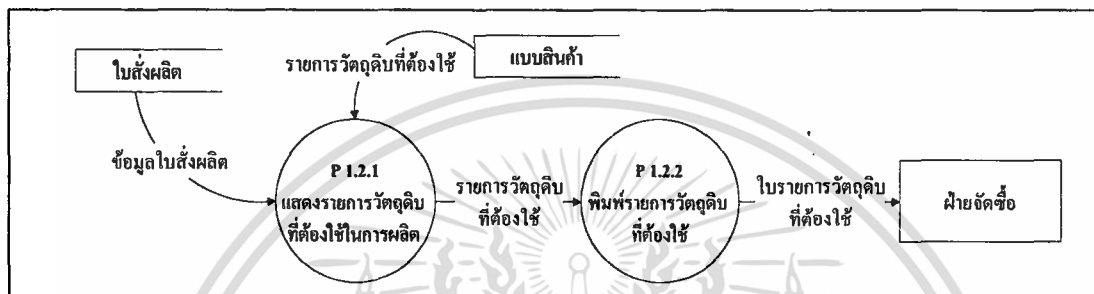
กระบวนการ 1.4 บันทึกแบบเครื่องจักร เป็นกระบวนการที่ทำหน้าที่บันทึกแบบเครื่องจักรที่ได้มาจากเจ้าของกิจการ รายละเอียดของข้อมูลที่บันทึกเป็นแบบเครื่องจักร ได้แก่ ชื่อสินค้า ชื่อวัตถุดิบ และจำนวนของวัตถุดิบที่ใช้ โดยแฟ้มแบบเครื่องจักรนี้จะถูกเรียกใช้ในการประมวลผลในกระบวนการอื่นๆ

กระบวนการ 1.5 จัดทำรายงาน เป็นกระบวนการที่เรียกใช้ข้อมูลจากแฟ้มใบส่งสินค้า และแฟ้มใบเบิกวัตถุดิบ เพื่อนำมาสืบค้นและจัดทำเป็นรายงานสรุปการรับและการเบิกจ่ายวัตถุดิบ ให้เจ้าของกิจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.2 ออกรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้)

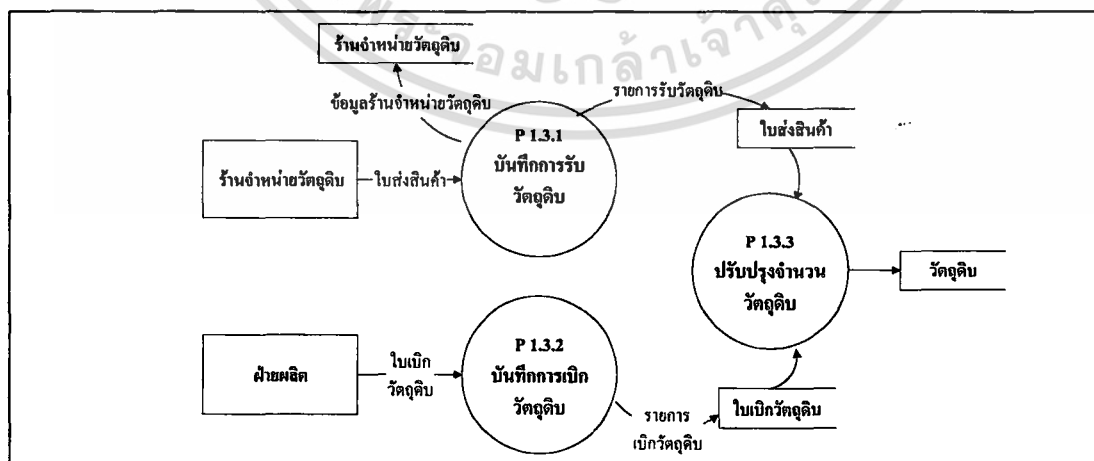
การไหลเวียนของข้อมูลในกระบวนการออกรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้นั้นจะมีการนำข้อมูลของสินค้าที่ส่งผลิตจากแฟ้มใบส่งผลิต และข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้จากแฟ้มแบบสินค้า เพื่อแสดงรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต และพิมพ์ใบรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อ (ภาพที่ 5)



ภาพที่ 5 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.2 ออกรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.3 ตรวจจับและเบิกจ่ายวัตถุดิบ)

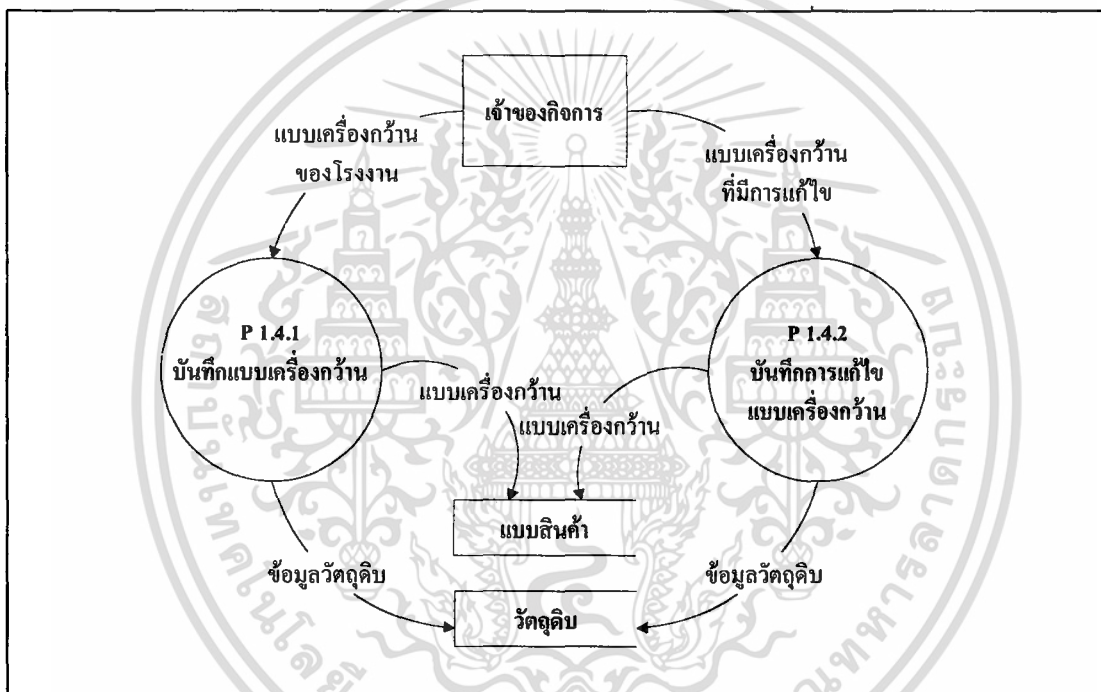
เมื่อวัตถุดิบถูกนำมาส่งพร้อมกับใบส่งสินค้าแล้ว จะบันทึกการรับวัตถุดิบไว้ในแฟ้มใบส่งสินค้า และบันทึกข้อมูลของร้านจำหน่ายไว้ในแฟ้มร้านจำหน่ายวัตถุดิบ จนเมื่อได้รับใบเบิกวัตถุดิบจากฝ่ายผลิต จะบันทึกรายละเอียดการเบิกวัตถุดิบไว้ในแฟ้มใบเบิกวัตถุดิบ ซึ่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงปริมาณของวัตถุดิบจากรับหรือการเบิกจ่าย ปริมาณของวัตถุดิบคงเหลือจะถูกปรับปรุงให้มีปริมาณที่ถูกต้องในทันที (ภาพที่ 6)



ภาพที่ 6 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.3 ตรวจจับและเบิกจ่ายวัตถุดิบ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

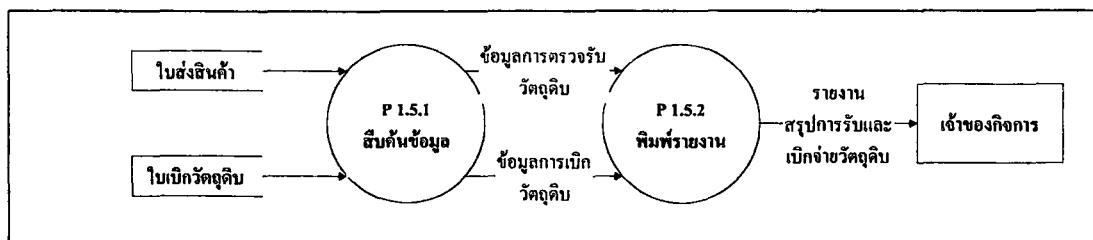
การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.4 บันทึกแบบเครื่องกว้านและรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ผลิต) กระบวนการนี้เป็นการบันทึกข้อมูลแบบเครื่องกว้านและรายการวัตถุดิบที่โรงงานผลิต ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้มาจากเจ้าของกิจการ โดยนำข้อมูลชื่อแบบเครื่องกว้าน รายการวัตถุดิบและปริมาณที่ใช้ จะบันทึกลงในแฟ้มแบบสินค้า ส่วนข้อมูลของวัตถุดิบทั้งหมดที่โรงงานใช้ในการผลิต บันทึกในแฟ้มวัตถุดิบ นอกจากนี้เมื่อมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบเครื่องกว้าน ก็จะมีการบันทึกการแก้ไขแบบเครื่องกว้านที่โรงงานผลิต โดยจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่นเดียวกับการบันทึกแบบเครื่องกว้านที่โรงงานผลิต (ภาพที่ 7)



ภาพที่ 7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.4 บันทึกแบบเครื่องกว้านและรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ผลิต)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.5 จัดทำรายงาน)

การไหลเวียนของข้อมูลในกระบวนการจัดทำรายงานนั้น จะเริ่มจากการนำข้อมูลจากแฟ้มใบส่งสินค้า และแฟ้มใบเบิกวัตถุดิบ เพื่อสืบค้นข้อมูลสำหรับ จัดทำเป็นรายงานสรุปยอดคำสั่งผลิต รายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายเบิกวัตถุดิบ ส่งให้เจ้าของกิจการ (ภาพที่ 8)



ภาพที่ 8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.5 จัดทำรายงาน)

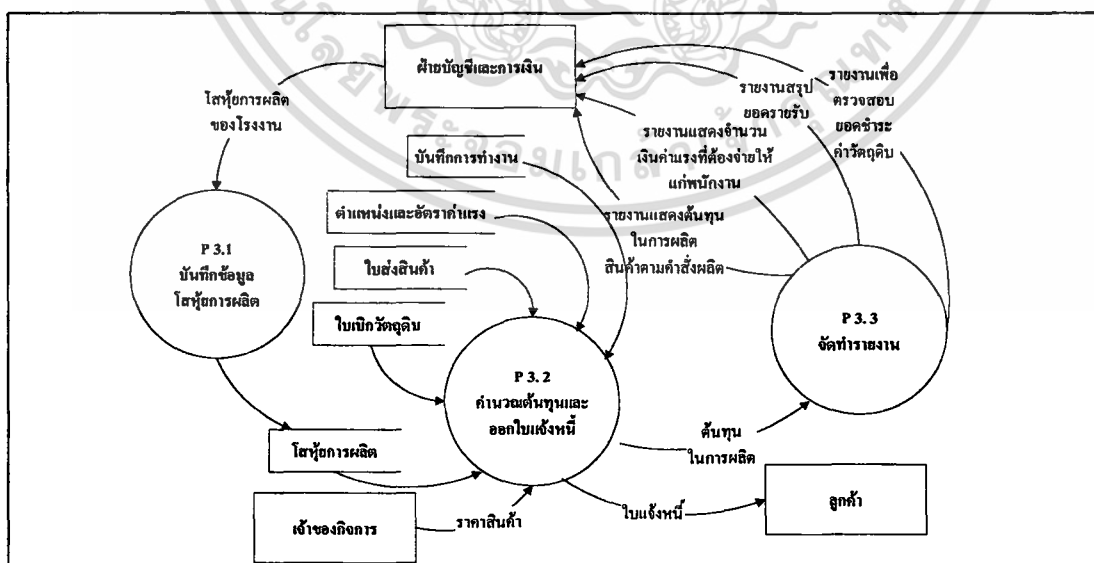
การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

การไหลของข้อมูลในระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต แบ่งเป็น 3 กระบวนการย่อย ดังนี้ (ภาพที่ 9)

กระบวนการ 3.1 บันทึกข้อมูลโสหุ้ยการผลิต กระบวนการนี้จะนำเอาข้อมูลโสหุ้ยการผลิตของโรงงานจากฝ่ายบัญชีและการเงิน มาบันทึกเป็นแฟ้มโสหุ้ยการผลิต เพื่อนำไปใช้ในการคำนวณต้นทุนโสหุ้ยการผลิตในการผลิตสินค้า

กระบวนการ 3.2 คำนวณต้นทุนและออกใบแจ้งหนี้ โดยนำข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกไว้ มาคำนวณต้นทุนที่ใช้ในการผลิตสินค้า บันทึกเป็นแฟ้มใบแจ้งหนี้ และพิมพ์ใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้า

กระบวนการ 3.3 เป็นกระบวนการจัดทำรายงานให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยนำข้อมูลต้นทุนของสินค้า แฟ้มข้อมูลการทำงาน แฟ้มใบส่งสินค้า และแฟ้มใบแจ้งหนี้

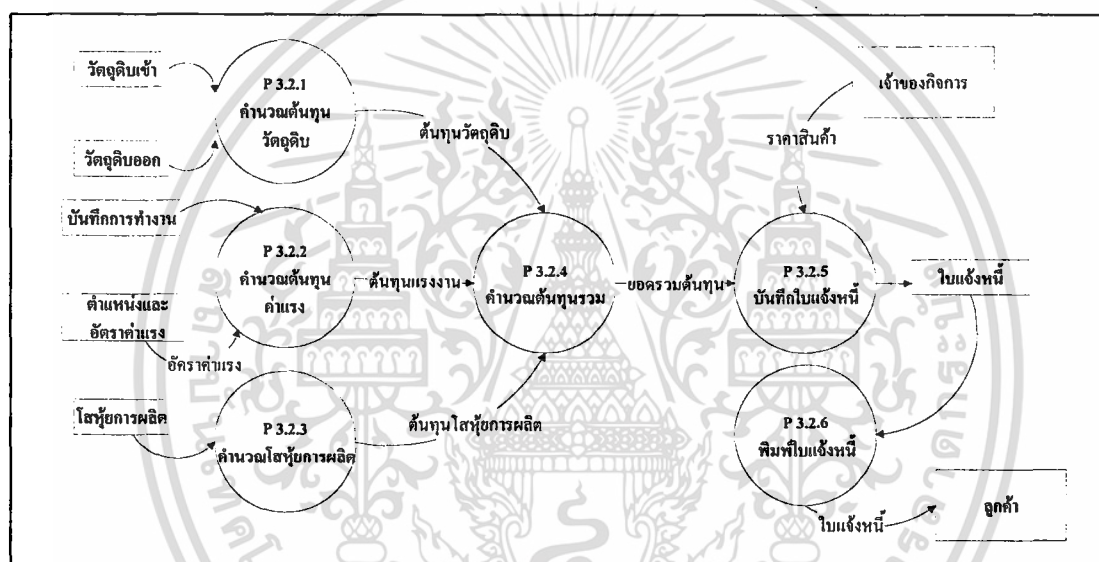


ภาพที่ 9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (3.2 จำนวนต้นทุนและออกใบแจ้งหนี้)

การคำนวณต้นทุนการผลิตสินค้า จะเริ่มจากการนำข้อมูลการเบิกจ่ายวัตถุดิบเพื่อใช้ผลิตสินค้าจากแฟ้มใบเบิกวัตถุดิบ มาคำนวณต้นทุนวัตถุดิบโดยนำราคาต่อหน่วยของวัตถุดิบจากแฟ้มใบส่งสินค้า คูณกับปริมาณที่เบิก คำนวณต้นทุนแรงงานที่ใช้ในการผลิตโดยนำข้อมูลจำนวนชั่วโมงที่ใช้ผลิตสินค้าจากแฟ้มใบบันทึกการทำงาน คูณด้วยอัตราค่าแรงของคณาจกรจากแฟ้มตำแหน่งและอัตราค่าแรง ส่วนต้นทุนโสหุ่ยการผลิตคำนวณจากจำนวนวันที่ผลิตสินค้าคูณด้วยอัตราโสหุ่ยการผลิตสินค้าต่อวัน เมื่อได้ยอดต้นทุนรวมแล้วบันทึกเป็นใบแจ้งหนี้ และจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ส่งให้ลูกค้า (ภาพที่ 10)



ภาพที่ 10 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (3.2 จำนวนต้นทุนและออกใบแจ้งหนี้)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (3.3 จัดทำรายงาน)

เป็นกระบวนการที่มีการนำเอาข้อมูลทั้งหมดที่ฝ่ายบัญชีและการเงินจะต้องนำไปใช้จัดทำเป็นรายงาน ดังนี้

รายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้าตามคำสั่งผลิต

การจัดทำจะมีการใช้ข้อมูลต้นทุนการผลิตสินค้าที่ได้จากการคำนวณ มาจัดทำเป็นรายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้าส่งให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน

รายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ

สำหรับการสั่งซื้อกับร้านจำหน่ายวัตถุดิบให้สิทธิในการชำระค่าวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อแก่โรงงาน จะมีการส่งใบเรียกเก็บเงินเมื่อถึงวันที่ได้กำหนดหรือตกลงไว้ เพื่อตรวจสอบยอดชำระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

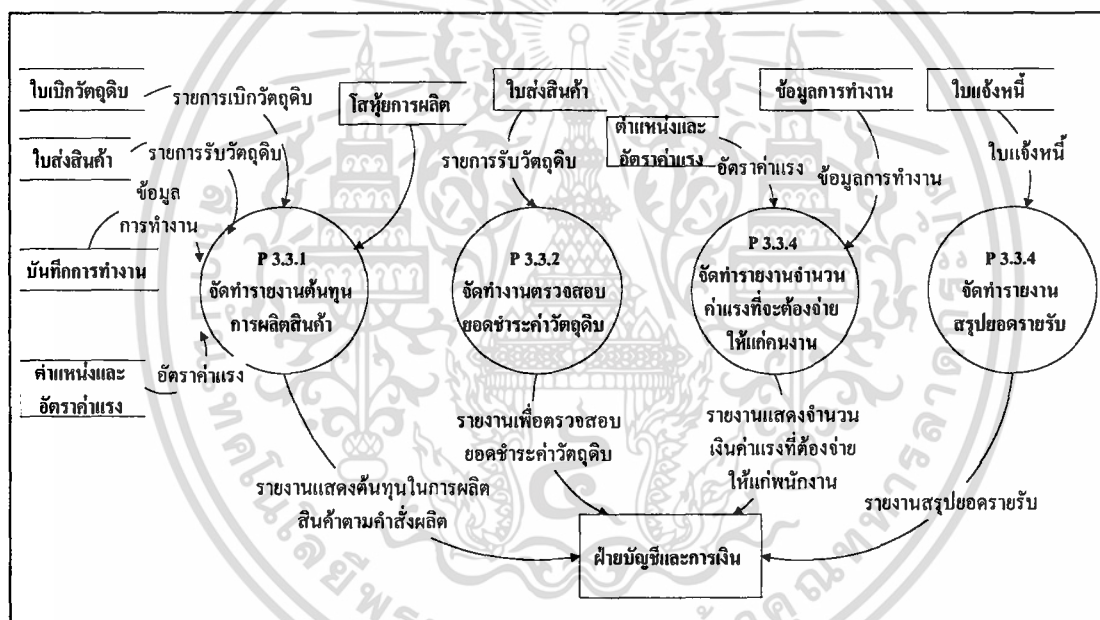
ค่าวัตถุดิบนี้จะต้องใช้ข้อมูลจากแฟ้มใบส่งสินค้า เพื่อจัดทำและพิมพ์รายงานเพื่อให้ฝ่ายบัญชีและการเงินนำไปตรวจสอบกับใบเรียกเก็บเงินที่ทางร้านจำหน่ายวัตถุดิบส่งมา

รายงานแสดงจำนวนเงินค่าแรงที่ต้องจ่ายให้พนักงาน

นำข้อมูลบันทึกการทำงานของพนักงานและอัตราค่าแรงของพนักงาน มาจัดทำเป็นรายงานแสดงจำนวนเงินค่าแรงที่ต้องจ่ายให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน

รายงานสรุปยอดรายรับ

จะนำข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่บันทึกไว้ในแฟ้มใบแจ้งหนี้ มาจัดทำเป็นรายงาน รายงานเหล่านี้ฝ่ายบัญชีและการเงินจะนำไปทำรายการการรับชำระหนี้ และเป็นข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้ส่วนลดแก่ลูกค้า และยังนำไปใช้เพื่อการติดตามหนี้อีกด้วย (ภาพที่ 11)



ภาพที่ 11 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (3.3 ออกรายงาน)

การออกแบบระบบ

การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลได้ออกแบบฐานข้อมูลในระดับตรรกะ ซึ่งเป็น การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์โดยตรง หลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่ใช้ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

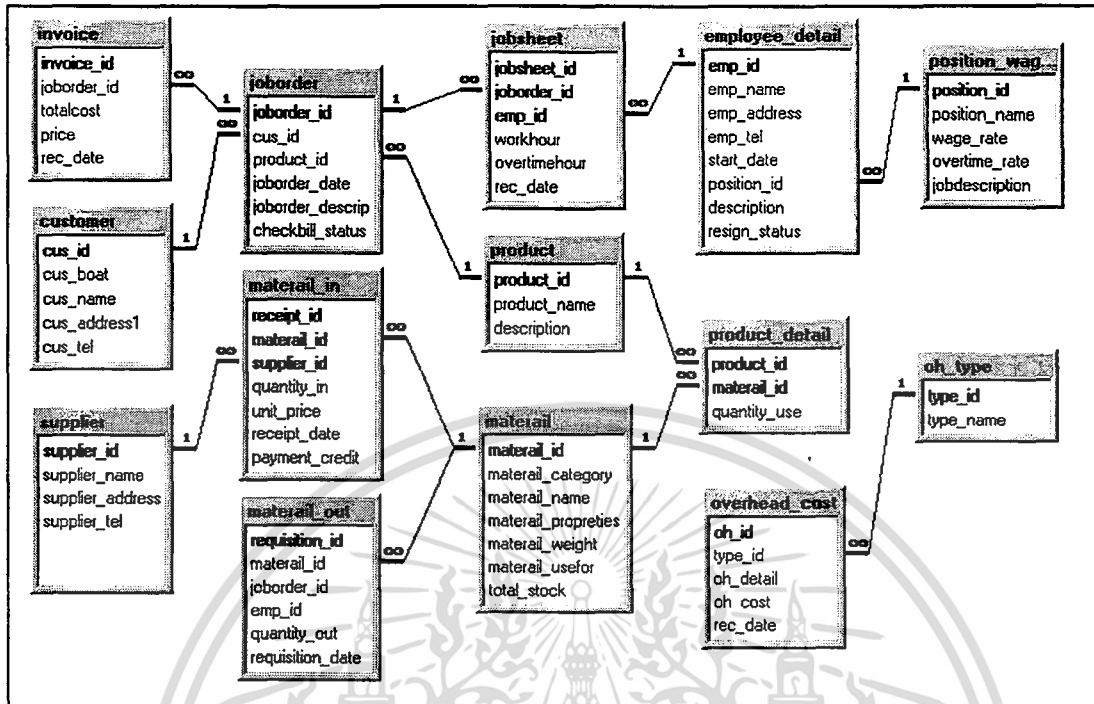
การดำเนินงาน และการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้แล้ว สามารถนำมาออกแบบความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลได้ดังนี้

1. ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้หลายครั้ง โดยการสั่งแต่ละครั้งต้องเป็นการสั่งซื้อของลูกค้าเพียงรายเดียว
 2. สินค้า 1 ชนิด อาจถูกส่งผลิตโดยใบสั่งผลิตได้หลายใบ แต่ในใบสั่งผลิต 1 ใบ ต้องเป็นการส่งผลิตสินค้าเพียง 1 ชนิดเท่านั้น
 3. การทำงานตามใบสั่งผลิต 1 ใบ สามารถบันทึกในใบบันทึกการทำงานได้หลายใบ แต่ในใบบันทึกการทำงาน 1 ใบ ต้องเป็นการบันทึกการทำงานของใบสั่งผลิตเพียงใบเดียว
 4. ใบสั่งผลิต 1 ใบ จะออกใบแจ้งหนี้ได้หลายใบ แต่ใบแจ้งหนี้แต่ละใบต้องเป็นการออกโดยใบสั่งผลิตเพียงใบเดียว
 5. สินค้า 1 ชนิด มีรายการส่วนประกอบได้มากกว่า 1 รายการ แต่รายการส่วนประกอบ 1 รายการ จะต้องอ้างอิงถึงวัตถุดิบเพียงชนิดเดียวเท่านั้น
 6. วัตถุดิบ 1 ชนิด สามารถอยู่ในรายการส่วนประกอบได้มากกว่า 1 รายการ แต่รายการส่วนประกอบ 1 รายการ จะต้องใช้วัตถุดิบเพียงชนิดเดียวเท่านั้น
 7. วัตถุดิบ 1 ชนิด สามารถอยู่ในใบส่งสินค้าได้มากกว่า 1 รายการ แต่การบันทึกรายการในใบส่งสินค้า 1 รายการจะต้องบันทึกวัตถุดิบเพียงชนิดเดียวเท่านั้น
 8. วัตถุดิบที่รับเข้ามาในแต่ละรายการ สามารถมาจากร้านจำหน่ายวัตถุดิบรายเดียวกันได้ แต่ใน 1 รายการที่รับเข้ามานั้น ต้องระบุว่ารับมาจากร้านจำหน่ายวัตถุดิบเพียงรายเดียวเท่านั้น
 9. วัตถุดิบ 1 ชนิด สามารถอยู่ในใบเบิกวัตถุดิบได้มากกว่า 1 รายการ แต่การบันทึกรายการในใบเบิกวัตถุดิบ 1 รายการ ต้องเป็นการบันทึกการเบิกวัตถุดิบเพียง 1 ชนิดเท่านั้น
 10. พนักงาน 1 คน สามารถบันทึกการทำงานได้หลายครั้ง แต่ในการบันทึกแต่ละครั้งต้องเป็นการอ้างอิงถึงพนักงานได้เพียงคนเดียว
 11. ตำแหน่ง 1 ตำแหน่ง อาจมีพนักงานที่รับตำแหน่งนั้นได้มากกว่า 1 คน แต่พนักงาน 1 คน จะต้องมีตำแหน่งเพียงตำแหน่งเดียว
 12. ค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท สามารถใช้อ้างอิงในการบันทึกค่าใช้จ่ายโรงงานได้มากกว่า 1 ครั้ง แต่การบันทึกค่าใช้จ่ายโรงงานแต่ละครั้ง จะระบุประเภทของค่าใช้จ่ายได้เพียงประเภทเดียว
- จากการออกแบบฐานข้อมูลข้างต้น สามารถสร้างให้อยู่ในรูปของโมเดลเชิงสัมพันธ์ได้ (ภาพที่ 12) จากนั้นจึงกำหนดรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ของความสัมพันธ์ได้ ดังต่อไปนี้
1. แฟ้มข้อมูลลูกค้า ประกอบด้วย รหัสลูกค้า ชื่อเรือ ชื่อลูกค้า ที่อยู่ลูกค้า หมายเลขโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพิ่มข้อมูลใบสั่งผลิต ประกอบด้วย เลขที่ใบสั่งผลิต รหัสลูกค้า รหัสสินค้า วันที่สั่งการออกใบแจ้งหนี้ หมายเหตุ
3. เพิ่มข้อมูลสินค้า ประกอบด้วย รหัสสินค้า ชื่อสินค้า คำอธิบายสินค้า
4. เพิ่มข้อมูลส่วนประกอบสินค้า ประกอบด้วย รหัสสินค้า รหัสวัตถุดิบ จำนวนที่ใช้
5. เพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ ประกอบด้วย รหัสวัตถุดิบ ประเภทวัตถุดิบ ชื่อวัตถุดิบ สำหรับแปรรูปเป็น น้ำหนัก คุณสมบัติวัตถุดิบ จำนวนที่มี
6. เพิ่มข้อมูลใบส่งสินค้า ประกอบด้วย เลขที่ใบส่งสินค้า รหัสวัตถุดิบ รหัสร้านจำหน่าย วัตถุดิบ ปริมาณรับเข้า ราคาต่อหน่วย วันที่รับเข้า การชำระเงินเชื่อ
7. เพิ่มข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ ประกอบด้วย รหัสร้านจำหน่ายวัตถุดิบ ชื่อร้านจำหน่าย วัตถุดิบ ที่อยู่ร้านจำหน่ายวัตถุดิบ หมายเลขโทรศัพท์ร้านจำหน่ายวัตถุดิบ
8. เพิ่มข้อมูลใบเบิกวัตถุดิบ ประกอบด้วย รหัสใบเบิกวัตถุดิบ รหัสวัตถุดิบ เลขที่ใบสั่งผลิต รหัสพนักงาน ปริมาณที่เบิก วันที่เบิก
9. เพิ่มข้อมูลในบันทึกการทำงาน ประกอบด้วย เลขที่ใบบันทึกการทำงาน เลขที่ใบสั่งผลิต รหัสพนักงาน จำนวนชั่วโมง จำนวนชั่วโมงที่ทำเกิน วันที่บันทึก
10. เพิ่มข้อมูลพนักงาน ประกอบด้วย รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน ที่อยู่พนักงาน หมายเลขโทรศัพท์ของพนักงาน วันที่บรรจุ รหัสตำแหน่ง
11. เพิ่มข้อมูลตำแหน่งและอัตราค่าแรง ประกอบด้วย รหัสตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งงาน อัตราค่าแรงต่อชั่วโมง อัตราค่าล่วงเวลางาน คำอธิบายลักษณะงาน
12. เพิ่มข้อมูลใบแจ้งหนี้ ประกอบด้วย เลขที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบสั่งผลิต รหัสลูกค้า จำนวนเงิน วันที่ออกใบแจ้งหนี้
13. เพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่ายโรงงาน ประกอบด้วย รหัสค่าใช้จ่าย รหัสประเภทค่าใช้จ่าย รายละเอียด ประจำวันที่ จำนวนเงิน วันที่บันทึก
14. เพิ่มข้อมูลประเภทค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย รหัสประเภทค่าใช้จ่าย ประเภทค่าใช้จ่าย ความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลทั้งหมด (ภาพที่ 13) จะมีรายละเอียดแตกต่างกันไป (ภาคผนวก ง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 13 ภาพความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลในฐานข้อมูล

การออกแบบรหัสข้อมูล

จากระบบที่พัฒนาขึ้น มีวิธีการกำหนดรหัสโดยใช้อักษรภาษาอังกฤษนำหน้าตัวเลข โดยในระบบจะใช้อักษรภาษาอังกฤษ 2 ตัวคู่กัน มากำหนดเป็นรหัส ซึ่งตัวอักษรที่ได้นำมาใช้ในการกำหนดนี้ จะมีความหมายอยู่ในตัวทั้งสิ้น การกำหนดรหัสแบบนี้จะใช้กำหนดกับ รหัสวัสดุคิปรหัสลูกค้า รหัสร้านจำหน่ายวัสดุคิปรหัสสินค้า เลขที่ใบบันทึกการทำงาน รหัสค่าใช้จ่ายรหัสการบันทึกค่าใช้จ่ายโรงงาน รหัสพนักงาน เลขที่ใบสั่งผลิต เลขที่ใบเบิกวัสดุคิปร และเลขที่ใบแจ้งหนี้ ชื่อรหัสต่าง ๆ แสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางข้อมูลลูกค้า

Customer_id	CS001	= รหัสลูกค้าคนที่ 1
	CS	ย่อมาจาก Customer
	001	ย่อมาจาก ลำดับข้อมูลของลูกค้า

ตารางข้อมูลวัสดุคิปร

Material_id	RM0001	= รหัสวัสดุคิปรายการที่ 1
	RM	ย่อมาจาก Raw_material
	0001	ย่อมาจาก ลำดับรายการวัสดุคิปร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางข้อมูลใบสั่งผลิต

Joborder_id OD0001 = เลขที่ใบสั่งผลิตเลขที่ 1
 OD ย่อมาจาก Order
 0001 ย่อมาจาก ลำดับเลขที่ใบสั่งผลิต

ตารางข้อมูลใบเบิกวัตถุดิบ

Requisition_id RO0001 = เลขที่ใบเบิกวัตถุดิบเลขที่ 1
 RO ย่อมาจาก Raw_Material_out
 0001 ย่อมาจาก ลำดับเลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ

ตารางข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ

Supplier_id SP01 = รหัสร้านจำหน่ายวัตถุดิบร้านที่ 1
 SP ย่อมาจาก Supplier
 01 ย่อมาจาก ลำดับข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ

ตารางข้อมูลสินค้า

Product_id NO001 = รายการสินค้ารายการที่ 1
 NO ย่อมาจาก Number
 001 ย่อมาจาก ลำดับรายการสินค้า

ตารางข้อมูลใบบันทึกการทำงาน

Jobsheet_id JS0001 = เลขที่ใบบันทึกการทำงานเลขที่ 1
 JS ย่อมาจาก Jobsheet
 0001 ย่อมาจาก ลำดับเลขที่ใบบันทึกการทำงาน

ตารางข้อมูลค่าใช้จ่ายโรงงาน

Oh_id OH0001 = รหัสการบันทึกค่าใช้จ่ายโรงงานรายการที่ 1
 OH ย่อมาจาก Overhead_Cost
 0001 ย่อมาจาก ลำดับการบันทึกค่าใช้จ่ายโรงงาน

ตารางข้อมูลใบแจ้งหนี้

Invoice_id INV0001 = เลขที่ใบแจ้งหนี้เลขที่ 1
 INV ย่อมาจาก Invoice
 0001 ย่อมาจาก ลำดับเลขที่ใบแจ้งหนี้

ตารางข้อมูลประเภทค่าใช้จ่าย

Type_id	T01	= รหัสประเภทค่าใช้จ่ายประเภทที่ 1
	T	ย่อมาจาก Type
	01	ย่อมาจาก ลำดับประเภทค่าใช้จ่าย

ตารางข้อมูลพนักงาน

Emp_id	EMP001	= รหัสพนักงานคนที่ 1
	EMP	ย่อมาจาก Employee
	001	ย่อมาจาก ลำดับข้อมูลของพนักงาน

ซึ่งรหัสดังกล่าวทั้งหมด โปรแกรมสำเร็จรูปจะทำการกำหนดค่าให้อัตโนมัติ โดยการตรวจสอบรหัสงานสุดท้ายจากเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ในโปรแกรม

การออกแบบสิ่งนำเข้าไป

การออกแบบสิ่งนำเข้าไป เป็นการออกแบบจอภาพให้สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลได้ในหน้าจอเดียวกัน โดยที่ส่วนล่างของหน้าจอ จะมีปุ่มต่าง ๆ ดังนี้

เพิ่ม	หมายถึง	เมื่อกดปุ่มนี้ จะเป็นการเพิ่มระเบียนข้อมูล
แก้ไข	หมายถึง	เมื่อกดปุ่มนี้ จะเป็นการแก้ไขข้อมูลระเบียนปัจจุบันที่แสดงอยู่
ลบ	หมายถึง	เมื่อกดปุ่มนี้ จะเป็นการลบข้อมูลระเบียนปัจจุบันที่แสดงอยู่
บันทึก	หมายถึง	เมื่อกดปุ่มนี้ จะเป็นการบันทึกข้อมูลระเบียนปัจจุบันที่แสดงอยู่
ยกเลิก	หมายถึง	เมื่อกดปุ่มนี้ จะเป็นการยกเลิกการกระทำก่อนหน้า

โดยที่หน้าจอถูกกำหนดให้มี 3 ส่วน (ภาพที่ 14) คือ

1. ส่วนหัว (Header) ประกอบด้วย ชื่อระบบ และรายละเอียดของระบบ เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานในขณะนั้นว่าอยู่ในระบบใด
2. ส่วนรายละเอียด (Details) ประกอบด้วย ส่วนที่ใช้สำหรับใส่ข้อมูล หรือแสดงข้อมูล เพื่อให้ทราบรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ใช้ต้องใช้ในการทำงาน
3. ส่วนท้าย (Footer) ประกอบด้วย ปุ่มต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำหนดการกระทำของระบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

ซึ่งในการออกแบบจะคำนึงถึงความสะดวกในการใช้งานเป็นหลัก และได้ออกแบบสีรูปแบบตัวอักษร รูปแบบหน้าจอพร้อมทั้งรูปภาพมาประกอบในจอภาพ ทำให้จอภาพน่าสนใจและง่ายต่อการทำความเข้าใจมากขึ้น

[การจัดการระบบการผลิตเครื่องแก้ว] - [การจัดการระบบวัตถุดิบคลัง] - [การตรวจรับและการเบิกจ่ายวัตถุดิบ]

โรงงาน

บ.การช่าง(แม่กลอง)

964/16 ถนนชาติรักษา ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โทร 034-723760

ตรวจรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบ

บัตรรับวัตถุดิบ บัตรการเบิกวัตถุดิบ บัญชีรับจ่ายวัตถุดิบ

เลขที่ใบส่งสินค้า: 002 ปริมาณที่รับ: 10 หน่วย: กบช

รหัสวัตถุดิบ: m0002 ราคาหน่วย: 100 บาท

รหัสรับจ่าย: sp01 วันที่รับ: 1/6/00 ส่งบัญชี

ดูรายละเอียด (Details)

เลขที่ใบส่งสินค้า	รหัสวัตถุดิบ	รหัสรับ	ปริมาณที่รับ	ราคาต่อหน่วย
002	m0002	sp01	10	100
003	m0018	sp02	6	30
004	m0041	sp02	5	100
009	m0001	sp02	3	120
005	m0004	sp02	2	20

ข้อมูลการรับวัตถุดิบ: 1/16

สถานะ:

ภาพที่ 14 การกำหนดหน้าจอของระบบ

การออกแบบผลลัพธ์

ผู้ใช้สามารถเลือกดูผลลัพธ์ที่แสดงออกทางหน้าจอได้จากการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของระบบ สำหรับผลลัพธ์ที่แสดงผลออกทางเครื่องพิมพ์ ได้แก่ รายงานที่ระบบออกให้ผู้ใช้มี 5 รายงาน ดังนี้

1. รายงานสรุปการตรวจรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบ เป็นรายงานที่แสดงถึง การรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบของโรงงาน
2. รายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้าตามคำสั่งผลิต เป็นรายงานที่แสดงถึงจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า จำนวนแรงงานที่ใช้ผลิตสินค้า และสัหุ่ยการผลิตของสินค้า สำหรับผลิตเครื่องแก้วแต่ละแบบ
3. รายงานตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ เป็นรายงานที่แสดงถึง จำนวนรายการวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากร้านจำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องแก้ว
4. รายงานแสดงจำนวนเงินค่าแรงที่ต้องจ่ายให้คนงาน เป็นรายงานที่แสดงถึง จำนวนชั่วโมงในการทำงานของคนงานในการผลิตเครื่องแก้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. รายงานสรุปรายการใบแจ้งหนี้ที่ออกให้ลูกค้า เป็นรายงานที่แสดงถึงยอดต้นทุนรวม ซึ่งเกิดจากค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าเสียหายการผลิต ที่ใช้ในการผลิตเครื่องกว้าน

โดยผลลัพธ์ที่ได้ข้างต้น การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต จะส่งไปให้เจ้าของกิจการและฝ่ายบัญชีและการเงิน ส่วนหัวรายงาน และส่วนของรายละเอียด เป็นส่วนที่ทำให้รายงานสามารถนำไปพิจารณาได้ง่ายขึ้น และสามารถนำไปเป็นหลักฐานเพื่อยืนยันได้ เนื่องจากในส่วนหัวรายงานและส่วนของรายละเอียดจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อกิจการ ชื่อรายงาน วันที่ออกรายงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายงานนั้น ๆ (ภาพที่ 15)

The diagram illustrates the standard format of a report, divided into four main sections by dashed lines:

- Header Section:** Contains the date (DD/MM/YY ← วันที่ออกรายงาน), the institution name (โรงเรียน ช.การช่าง (แม่ทอง)), and the page number (หน้า:).
- Heading Section:** Contains the report title (ชื่อแบบฟอร์มรายงาน) and the main heading (ส่วนหัวรายงาน (Heading)).
- Details Section:** Contains the sub-heading (ส่วนหัวที่ควบคุมการแสดงรายละเอียด) and the main body of the report (ส่วนรายละเอียด (Details)).
- Footer Section:** Contains the footer information (ส่วนท้ายรายการ (Footer)).

ภาพที่ 15 รูปแบบของรายงานมาตรฐาน

การพัฒนาระบบ

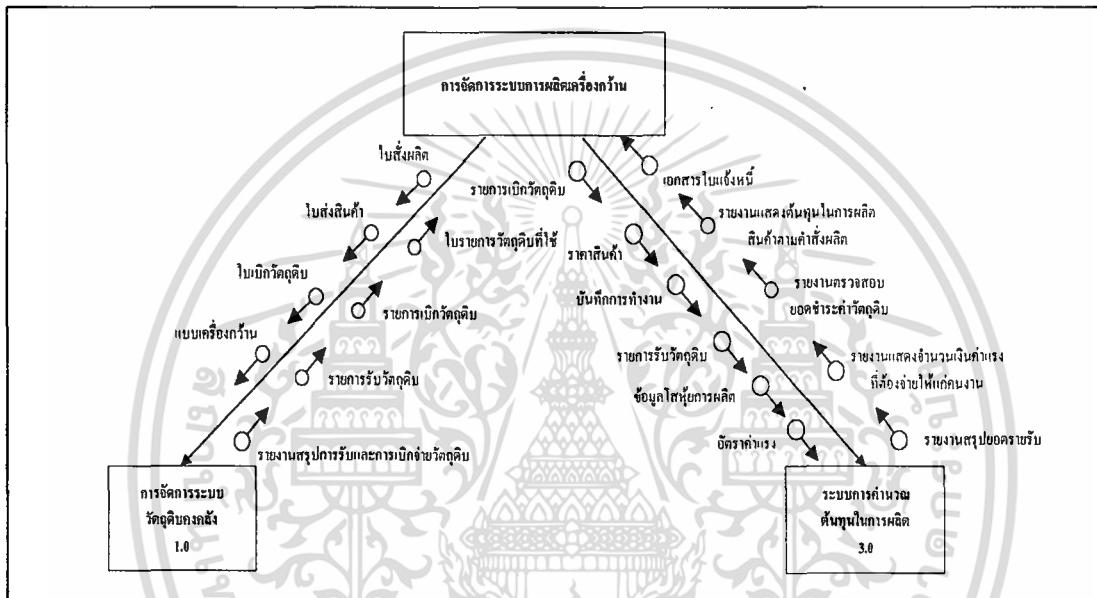
การออกแบบผังระบบงาน

การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องกว้าน ทำงานโดยการเรียกใช้ส่วนย่อยหลักของระบบ (Main Module) และส่งข้อมูลเพื่อไปประมวลผลการทำงาน และรับข้อมูลกลับสู่ระบบเมื่อสิ้นสุดการทำงานในส่วนย่อยหลักนั้น ข้อมูลที่ส่งไว้ในระบบนั้นจะถูกส่งไปให้ส่วนย่อยในระดับที่รองลงไปเพื่อใช้ประมวลผลต่อไป

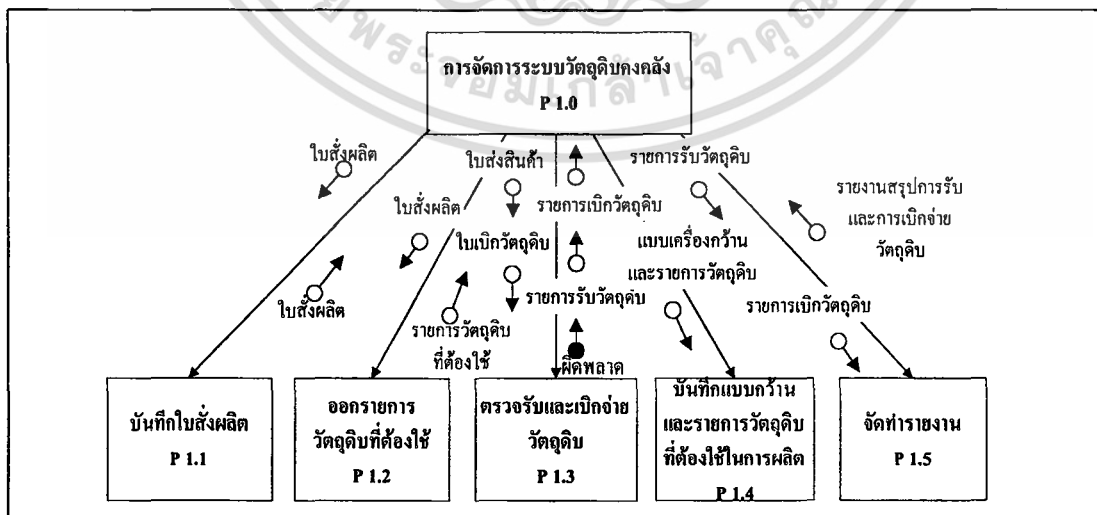
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประมวลผลในส่วนย่อยหลักของระบบ จะเรียกใช้ส่วนย่อยรองของระบบ (Sub Module) ที่ต่ำลงไปเพื่อประมวลผล การประมวลผลการทำงานในแต่ละส่วนย่อย ที่ต้องการทดสอบความถูกต้อง หรือเงื่อนไขบางอย่าง เพื่อใช้ในการติดต่อระหว่างข้อมูลด้วยกันจะใช้ข้อมูลทดสอบหรือ แฟล็ก (Flag) เพื่อส่งค่าที่ต้องการกลับมายังส่วนย่อยนั้นด้วย

ผังงานโครงสร้าง

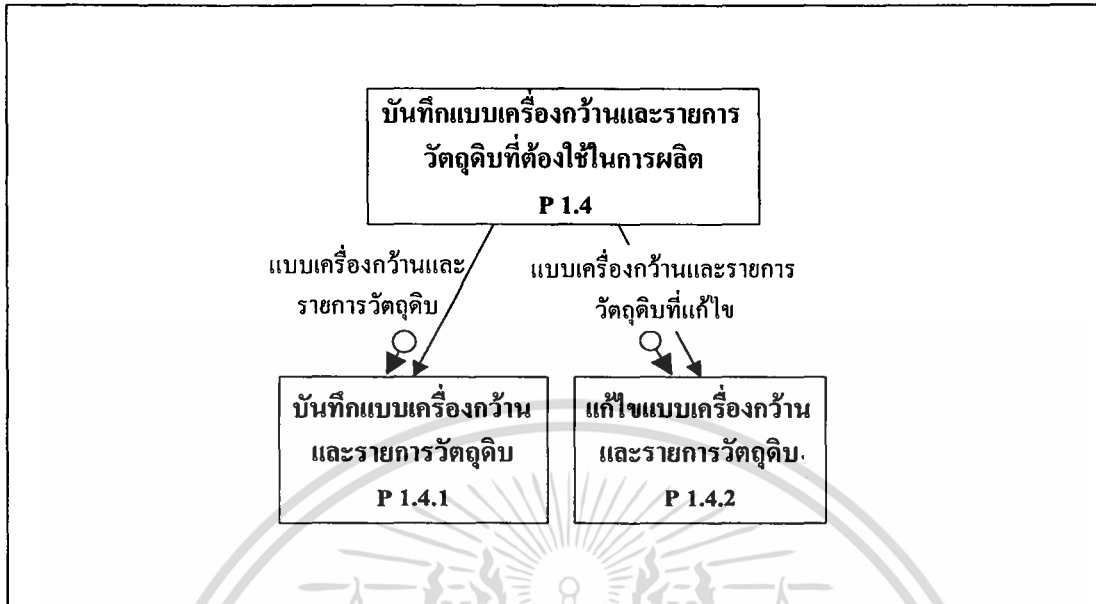


ภาพที่ 16 ผังงาน โครงสร้างแสดงการเรียกใช้และส่งข้อมูลไปประมวลผลในส่วนย่อยหลัก

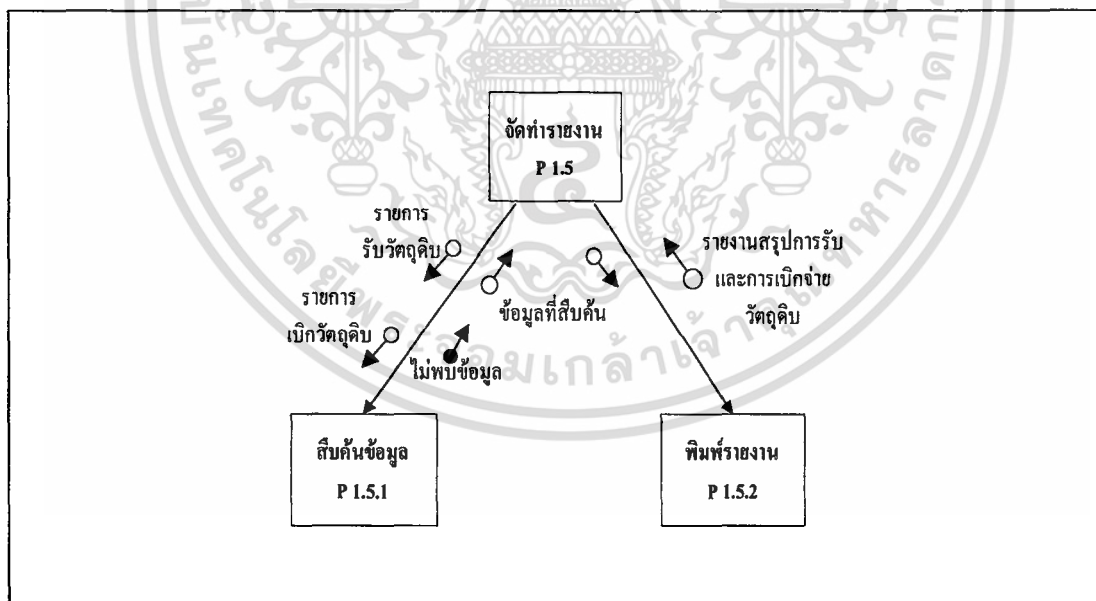


ภาพที่ 17 ผังงาน โครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยรองของส่วนย่อย 1.0 การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญตเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

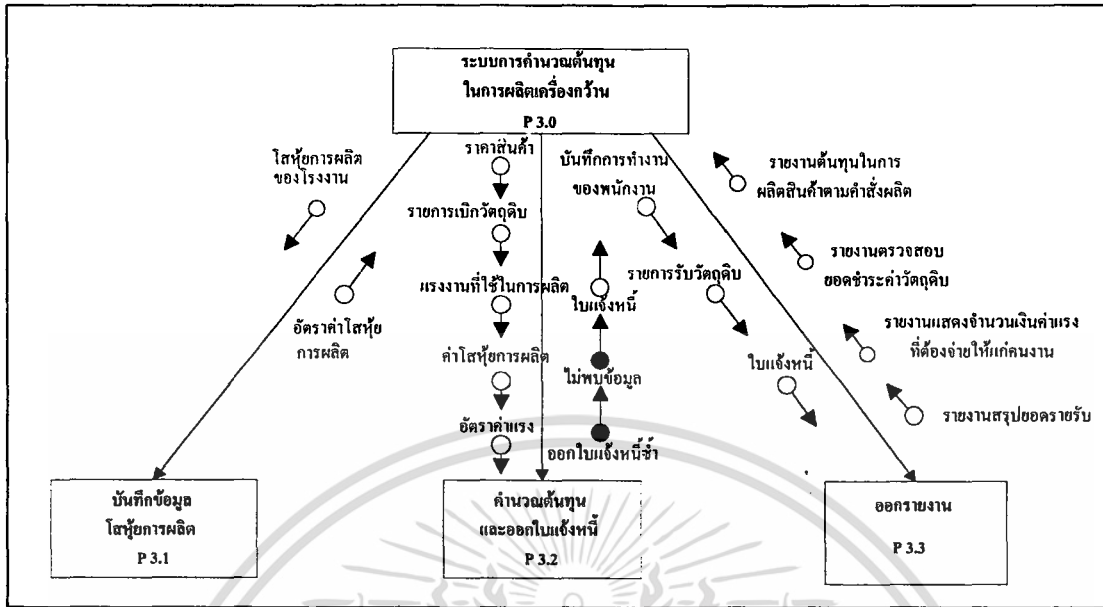


ภาพที่ 20 ผังงาน โครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยรองของส่วนย่อย 1.4 บันทึกแบบเครื่องกว้านและรายการวัตถุดิบที่ต้อง ใช้ผลิต

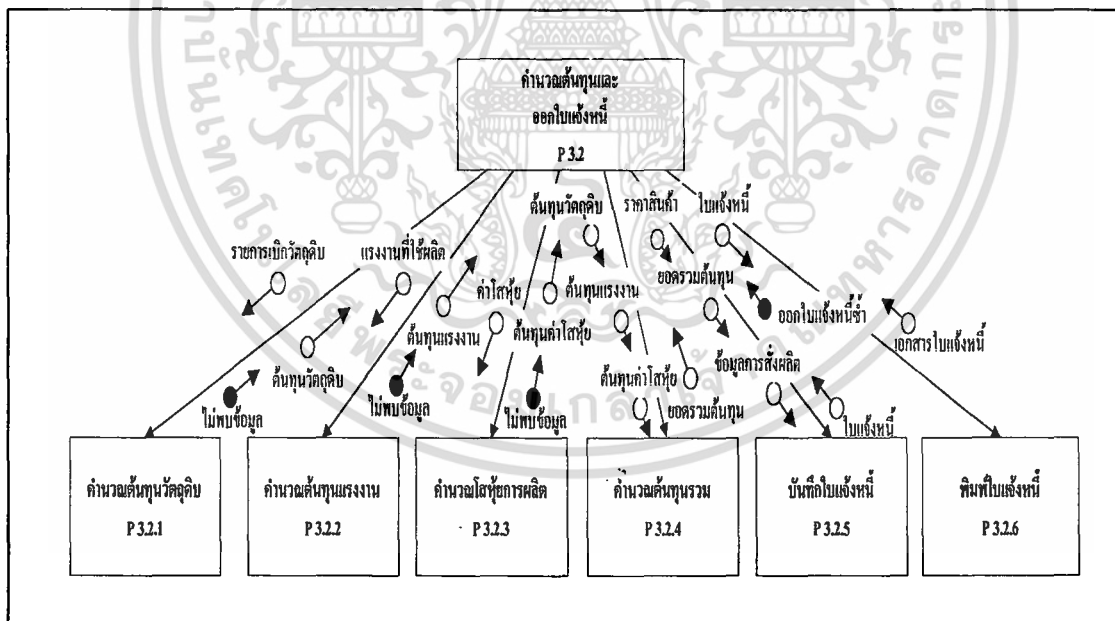


ภาพที่ 21 ผังงาน โครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยรองของส่วนย่อย 1.5 จัดทำรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

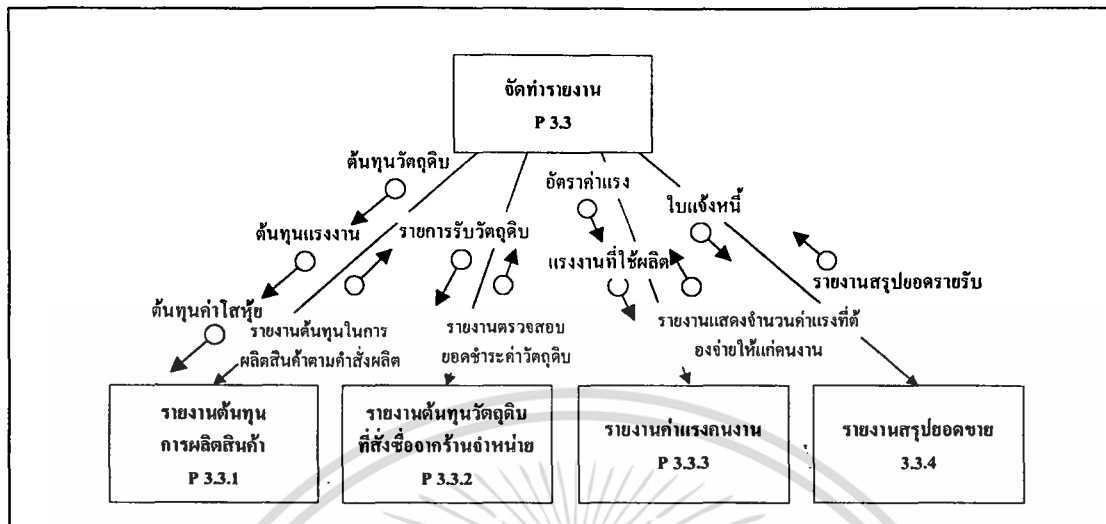


ภาพที่ 22 ผังงาน โครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยของส่วนย่อย 3.0 ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องกวน



ภาพที่ 23 ผังงาน โครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยของส่วนย่อย 3.2 คำนวณต้นทุนและออกใบแจ้งหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 24 ผังงาน โครงสร้างแสดงการเรียกใช้ส่วนย่อยรองของส่วนย่อย 3.3 จัดทำรายงาน

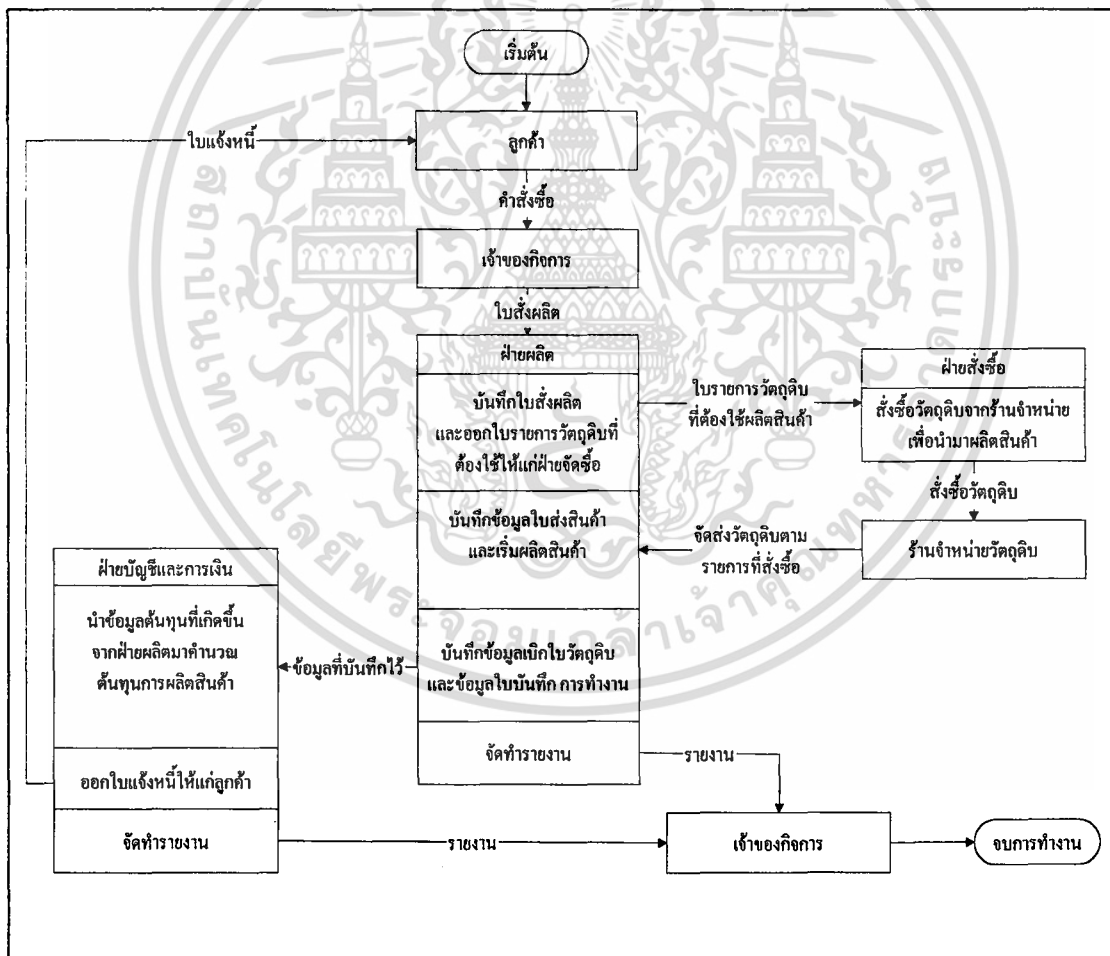
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องกว้าน เป็นวิธีการกำหนดปริมาณวัตถุดิบ และแรงงาน ให้มีปริมาณที่เหมาะสมกับการผลิตเครื่องกว้าน เพื่อให้ในการผลิตเครื่องกว้านแต่ละครั้งนั้น มีต้นทุนในการผลิตที่แน่นอน ทำให้เจ้าของกิจการสามารถตัดสินใจทางด้านราคาสินค้าได้อย่างทันที แต่ในขั้นตอนการทำงานของระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นมา จำเป็นต้องมีการบันทึกข้อมูลลงในเอกสารเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ได้แก่ ใบสั่งผลิต ใบเบิกวัตถุดิบ และใบบันทึกการทำงาน ซึ่งเอกสารเหล่านี้ไม่ได้มีอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานเดิม ดังนั้นผู้ศึกษาจึงได้ออกแบบเอกสารสำหรับนำเข้าข้อมูลโดยการศึกษารายการข้อมูลที่ต้องบันทึกเข้าสู่ระบบ และสอบถามถึงวิธีการจดบันทึกเอกสารดังกล่าวในการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำมาปรับปรุงรูปแบบให้ง่ายต่อการบันทึกและนำเข้า (ภาคผนวก ข)

ขั้นตอนในการทำงานของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องกว้านนี้ จะเริ่มต้นเมื่อได้รับใบสั่งผลิตจากเจ้าของกิจการ ก็จะทำการเรียกดูรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตสินค้า เพื่อจะได้ทราบว่าสินค้าที่สั่งผลิตตามใบสั่งผลิตนั้นมีรายการวัตถุดิบใดบ้างที่ต้องใช้ในการผลิต และแบบของสินค้าเป็นอย่างไร และออกใบรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อเพื่อทำการติดต่อกับร้านจำหน่ายวัตถุดิบ เมื่อทางร้านจำหน่ายวัตถุดิบส่งวัตถุดิบมาพร้อมกับใบส่งสินค้าแล้ว ก็จะตรวจรับและบันทึกการรับวัตถุดิบ บันทึกการเบิกจ่ายวัตถุดิบตามใบเบิกวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากฝ่ายผลิต ออกรายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบส่งให้เจ้าของกิจการ ในระหว่างที่ทำการผลิตเครื่องแก้วก็จะบันทึกไปด้วยว่า มีคนงานทำกี่คน ชื่ออะไร ทำส่วนใด จำนวนชั่วโมงที่ทำงานในไบบันทึกการทำงาน บันทึกข้อมูลในไบบันทึกการทำงานเท่านั้น เพื่อนำไปใช้คำนวณต้นทุนในการผลิตสินค้า หลังจากที่ทำกรผลิตเครื่องแก้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบคำนวณต้นทุนในการผลิตจะนำข้อมูลที่ได้จากระบบวัตถุดิบคงคลัง ระบบแรงงาน และระบบบัญชีและการเงินของโรงงาน เพื่อคำนวณต้นทุนในการผลิตสินค้าและออกใบแจ้งหนี้ส่งให้ลูกค้า ออกรายงานส่งให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งรายงานจะประกอบด้วย รายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้าตามคำสั่งผลิต รายงานตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ รายงานแสดงจำนวนเงินค่าแรงที่ต้องจ่ายให้คนงาน และรายงานสรุปรายการใบแจ้งหนี้ที่ออกให้ลูกค้า (ภาพที่ 25)



ภาพที่ 25 ผังการดำเนินงานของระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการทดสอบและการอภิปรายผล

จากการศึกษาปัญหาของโรงงาน ช.การช่าง (แม่กลอง) และศึกษาวิธีการแก้ไขด้วยการวิเคราะห์และออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ และทดสอบการดำเนินงานของระบบใหม่ พบว่าระบบสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในส่วนของจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง ระบบการจัดการแรงงานในการผลิต และระบบคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องแก้วของโรงงาน ช.การช่าง (แม่กลอง) ได้เป็นอย่างมาก เนื่องจากระบบนี้จะประกอบด้วยฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลจัดเก็บประกอบด้วย ข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้สำหรับผลิต ข้อมูลจำนวนแรงงานที่ใช้ในการผลิต ข้อมูลรายละเอียดการรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบ ข้อมูลโสหุ้ยการผลิตของโรงงาน ข้อมูลสินค้า และข้อมูลลูกค้า โดยระบบจะนำข้อมูลที่ได้จัดเก็บเหล่านี้มาสืบค้นรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ คำนวณจำนวนชั่วโมงในการทำงานและอัตราค่าแรงของแรงงาน และคำนวณต้นทุนที่เกิดขึ้นในการผลิตสินค้าได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากสินค้าแต่ละประเภท ใช้จำนวนวัตถุดิบและจำนวนชั่วโมงในการทำงานไม่เท่ากัน ทำให้ค่าใช้จ่ายของโรงงานเกิดขึ้นเป็นจำนวนมากและมีต้นทุนที่ระบบแตกต่างกัน ดังนั้นเมื่อนำระบบที่พัฒนาไว้มาทดลองใช้พบว่าสามารถช่วยลดเวลาในการสืบค้นหาข้อมูลและการคำนวณหาต้นทุนในการผลิตเครื่องแก้วแต่ละครั้ง ได้รับความถูกต้องและรวดเร็ว ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิตของโรงงาน ช.การช่าง (แม่กลอง) เป็นการนำเครื่องมือคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน โดยพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้จัดการงานด้านวัตถุดิบคลัง และด้านการคำนวณต้นทุนในการผลิต ซึ่งโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการพัฒนาระบบครั้งนี้ ได้แก่ โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เพื่อออกแบบหน้าจอการใช้งาน โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เพื่อออกแบบฐานข้อมูลของระบบ จากการทดสอบผลการศึกษาพบว่า โปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นนี้สามารถช่วยลดเวลาในการสืบค้นหาข้อมูล รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ การรับและการเบิกจ่ายวัตถุดิบ และสามารถคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องแก้วแต่ละครั้งให้ได้รับความถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งสามารถออกรายงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของเจ้าของกิจการได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

การออกแบบฐานข้อมูล แบ่งออกได้เป็นเพิ่มข้อมูลที่สำคัญและขึ้นกับวัตถุประสงค์ในการใช้งานเป็นหลัก ส่วนการออกแบบการประมวลผลกระทำโดยแบ่งการทำงานของระบบเป็นระบบย่อยทำให้การทำงาน รวมทั้งการตรวจสอบ และแก้ไขสามารถทำได้ง่ายขึ้น ระบบย่อยประกอบด้วย การบันทึกคำสั่งผลิต รายการสั่งซื้อ การรับและการเบิกวัตถุดิบ การบันทึกแบบเครื่องแก้ว การตรวจสอบยอดสั่งซื้อวัตถุดิบ การบันทึกค่าใช้จ่าย การตรวจสอบต้นทุน การออกใบแจ้งหนี้ การจ่ายค่าแรง การออกรายงาน และการสืบค้นหาข้อมูล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการธุรกิจเป็นอย่างมาก

ผลพัฒนาโปรแกรม พบว่าระบบสามารถเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และความถูกต้องในการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิตมากขึ้น รวมทั้งการค้นหาข้อมูลสามารถทำได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ จึงทำให้การจัดการในส่วนการผลิตทำได้ดีขึ้น และสามารถจัดทำรายงานที่สำคัญ เสนอต่อเจ้าของกิจการได้รวดเร็วและถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นมานี้ยังมีปัจจัยและส่วนที่อาจจะเพิ่มเติมสำหรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อการขยายขอบเขตของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิตในอนาคต จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต ประกอบด้วยระบบการจัดการวัตถุดิบคงคลัง และระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิตเครื่องกว้านเท่านั้น เพื่อให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของโรงงาน ช.การช่าง (แม่กลอง) เพิ่มมากขึ้น ควรมีการพัฒนา ระบบการจัดการแรงงานเพิ่มด้วย

2. ควรมีการออกแบบระบบการลบข้อมูล โดยมีการจัดเก็บข้อมูลก่อนการลบถาวร เพื่อให้ผู้ใช้ที่ทำงานผิดพลาด สามารถนำข้อมูลที่ถูกลบแล้ว กลับมาทำงานได้อีก ซึ่งควรออกแบบให้มีแฟ้มข้อมูลสำรองที่เก็บข้อมูลที่ถูกลบออกจากโปรแกรมไว้ก่อนที่จะลบข้อมูลอย่างถาวร

3. ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ยังไม่มีระบบการสำรองข้อมูล แต่ผู้ใช้ควรสร้างแฟ้มขึ้นมาเพื่อใช้ในการสำรองข้อมูล โดยการคัดลอกข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานประจำวัน มาเก็บไว้ในแฟ้มสำรองข้อมูลนี้

เอกสารอ้างอิง

กิตติ เกรียงกรกฎ. 2538. การออกแบบและพัฒนาระบบความต้องการวัสดุสำหรับโรงงานผลิตแบบตามสั่ง. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และจำลอง ทรูอดุตสาหะ. 2541. Visual Basic 5 ฉบับโปรแกรมเมอร์. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เคทีที คอมพิวเตอร์ คอนซัลท์ จำกัด.

กิ่งกนก พิทยานุคุณ และคณะ. 2540. การบัญชีต้นทุน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ธาริน สิทธิธรรมชารี. 2541. คู่มือการใช้ Microsoft Access 97. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ชัคเซสมิเดีย จำกัด.

ดวงแก้ว สวามีภักดี. 2534. ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.

ประทีป หงษ์แสนยาธรรม และคณะ. 2541. การจัดการระบบสต็อกสินค้า การขายและลูกหนี้. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. คณะเทคโนโลยีการเกษตร. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง.

อนิรุต ลิวทองหา. 2541. Microsoft Visual Basic 5. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.

อำไพ พรประเสริฐสกุล. 2537. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลขที่ 032



ใบฝากสินค้า

วันที่ 13/11/57

จัดตั้งโดย กรมการค้าภายใน

กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 1460

วันที่ 13/11/57

หมายเหตุ ชื่อ ที่อยู่	หมายเหตุ ชื่อ ที่อยู่	หมายเหตุ ชื่อ ที่อยู่	วันที่ 13/11/57 หมายเหตุ ชื่อ ที่อยู่
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--

จำนวน	รายการ	ราคา บาท	จำนวนเงิน
1	เหล็ก 1/2" x 1/2" x 3.5m	25	1250 -
2	เหล็ก 1/2" x 1/2" x 3.5m	100	3200 -
3	เหล็ก 1/2" x 1/2" x 3.5m	18	371 -
4	เหล็ก 1/2" x 1/2" x 3.5m	90	1800 -
5	เหล็ก 1/2" x 1/2" x 3.5m	90	1800 -
6	เหล็ก 1/2" x 1/2" x 3.5m	15	315 -
7	เหล็ก 1/2" x 1/2" x 3.5m	12	157 -
8	เหล็ก 1/2" x 1/2" x 3.5m	35	131 -
9	เหล็ก 1/2" x 1/2" x 3.5m	100	1000 -
10	เหล็ก 1/2" x 1/2" x 3.5m	100	1000 -
รวมเงิน			13645 -

พจนานุกรมใบฝากสินค้า ใบนี้ใช้ได้เฉพาะเพื่อการค้า
 จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน

ผู้รับสินค้า รับเอง ฝากให้

สินค้าตามใบฝากสินค้า เมื่อได้รับแล้วจะมอบให้ผู้ซื้อด้วย หรือโอนในกรณีที่มีการซื้อขาย จะทางใดก็ได้ตามที่มอบให้ไว้

ภาพผนวกที่ 2 ตัวอย่างใบส่งสินค้าจากร้านจำหน่ายวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
พจนานุกรมข้อมูล

Project : CCIM

LABEL	:	การจัดการระบบวัดถุดิบคงคลัง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	บันทึกคำสั่งผลิต และออกใบสั่งผลิตให้แก่ฝ่ายผลิต แสดงรายการวัดถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตสินค้า และออกเอกสารใบรายการวัดถุดิบที่ต้องใช้ให้แก่ฝ่ายจัดซื้อ บันทึกการรับวัดถุดิบที่สั่งซื้อจากร้านจำหน่ายวัดถุดิบ บันทึกการเบิกวัดถุดิบตามใบเบิกวัดถุดิบจากฝ่ายผลิต บันทึกแบบเครื่องกวนของโรงงาน และจัดทำรายงานสรุปยอดคำสั่งผลิต และรายงานสรุปการรับและการเบิกจ่ายวัดถุดิบให้แก่เจ้าของกิจการ
NOTES	:	
LOCATION	:	การจัดการระบบวัดถุดิบคงคลัง (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.0
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลโซ่หุ่ยการผลิตของโรงงาน และคำนวณอัตราโซ่หุ่ยการผลิตที่ใช้ในการผลิตสินค้า คำนวณต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า คำนวณต้นทุนแรงงาน รับข้อมูลราคาขายจากเจ้าของกิจการและนำมาจัดทำใบแจ้งหนี้ รวมทั้งจัดทำรายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้าตามคำสั่งผลิต รายงานแสดงจำนวนเงินค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่คนงาน รายงานสรุปยอดรายรับ และรายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ
NOTES	:	
LOCATION	:	ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต (3.0)

Project : CCIM

LABEL	:	บันทึกการสั่งและออกใบสั่งผลิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลคำสั่งผลิตของลูกค้าได้แก่ เลขที่ใบสั่งผลิต รหัสลูกค้าที่สั่ง รหัสสินค้าที่สั่ง หมายเหตุการผลิต และวันที่สั่งผลิต ลงในแฟ้มใบสั่งผลิต บันทึกข้อมูลลูกค้าของโรงงานลงในแฟ้มลูกค้า และพิมพ์ใบสั่งผลิตให้แก่ฝ่ายผลิต
NOTES	:	
LOCATION	:	บันทึกการสั่งและออกใบสั่งผลิต (1.1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	ออกรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	แสดงรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตสินค้าตามใบสั่งผลิต และพิมพ์ใบรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ให้แก่ฝ่ายจัดซื้อ
NOTES	:	
LOCATION	:	ออกรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ (1.2)

Project : CCIM

LABEL	:	ตรวจรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	บันทึกการรับวัตถุดิบเข้า ได้แก่เลขที่ใบส่งสินค้า รหัสวัตถุดิบที่รับ รหัสร้านจำหน่ายวัตถุดิบ ปริมาณที่รับเข้า ราคาต่อหน่วย วันที่รับเข้า ลงใบเพิ่มวัตถุดิบเข้า บันทึกข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ และบันทึกการเบิกจ่ายวัตถุดิบตามใบเบิกวัตถุดิบจากฝ่ายผลิต ได้แก่ เลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ รหัสพนักงานที่เบิก รหัสวัตถุดิบที่เบิก เลขที่ใบสั่งผลิต จำนวนที่เบิก วันที่เบิก ลงใบเพิ่มวัตถุดิบออก รวมทั้งการปรับปรุงจำนวนวัตถุดิบของโรงงาน ให้มีปริมาณที่ถูกต้อง
NOTES	:	
LOCATION	:	ตรวจรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบ (1.3)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	บันทึกแบบกว้าง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4
DESCRIPTION	:	บันทึกแบบกว้างที่เป็นสินค้าของโรงงาน ข้อมูลที่บันทึก ได้แก่ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า คำอธิบายสินค้า รหัสวัตถุดิบ ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ และเก็บลงในเพิ่มสินค้า
NOTES	:	
LOCATION	:	บันทึกแบบกว้าง (1.4)

Project : CCIM

LABEL	:	จัดทำรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.5
DESCRIPTION	:	จัดทำรายงานสรุปยอดคำสั่งผลิต และรายงานสรุปการรับและการเบิกจ่ายวัตถุดิบ ให้แก่เจ้าของกิจการ
NOTES	:	
LOCATION	:	จัดทำรายงาน (1.5)

Project : CCIM

LABEL	:	บันทึกข้อมูลโซหุ่ยการผลิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.1
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลโซหุ่ยการผลิต ซึ่งได้แก่ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโรงงาน รายละเอียดของข้อมูลที่บันทึกคือ รหัสค่าใช้จ่าย เลขที่ใบกำกับภาษี รายละเอียดของค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน วันที่บันทึก ซึ่งจะจัดเก็บในเพิ่มโซหุ่ยการผลิตของโรงงาน
NOTES	:	
LOCATION	:	บันทึกข้อมูลโซหุ่ยการผลิต (3.1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	คำนวณต้นทุนและออกใบแจ้งหนี้
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2
DESCRIPTION	:	คำนวณต้นทุนของสินค้าที่ผลิต โดยจะแสดงการคำนวณต้นทุนรวม ต้นทุนของวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงาน และต้นทุนค่าเสียหายการผลิต และบันทึกใบแจ้งหนี้ ลงในแฟ้มใบแจ้งหนี้ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ เลขที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบสั่งผลิต จำนวนต้นทุน ราคาขาย และวันที่ออกใบแจ้งหนี้
NOTES	:	
LOCATION	:	คำนวณต้นทุนและออกใบแจ้งหนี้ (3.2)

Project : CCIM

LABEL	:	จัดทำรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3
DESCRIPTION	:	จัดทำรายงานให้แก่ฝ่ายบัญชี ได้แก่ รายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้าตามใบสั่งผลิต รายงานแสดงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้แก่คนงาน รายงานสรุปยอดรายรับ และรายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ
NOTES	:	
LOCATION	:	จัดทำรายงาน (3.3)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	บันทึกการสั่งผลิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1.1
DESCRIPTION	:	บันทึกคำสั่งผลิตสินค้าของลูกค้าเป็นใบสั่งผลิต โดยมีรายละเอียดของข้อมูลที่บันทึกได้แก่ เลขที่ใบสั่งผลิต รหัสลูกค้า รหัสสินค้า หมายเลขการผลิต วันที่สั่งผลิต รวมทั้งมีการบันทึกข้อมูลลูกค้าของโรงงาน ได้แก่ รหัสลูกค้า ชื่อเรือ ชื่อลูกค้า ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์
NOTES	:	
LOCATION	:	บันทึกการสั่งผลิต (1.1.1)

Project : CCIM

LABEL	:	พิมพ์ใบสั่งผลิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1.2
DESCRIPTION	:	พิมพ์ใบสั่งผลิตให้แก่ฝ่ายผลิต
NOTES	:	
LOCATION	:	พิมพ์ใบสั่งผลิต (1.1.2)

Project : CCIM

LABEL	:	แสดงรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2.1
DESCRIPTION	:	แสดงรายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
NOTES	:	
LOCATION	:	แสดงรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต (1.2.1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	พิมพ์รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2.2
DESCRIPTION	:	พิมพ์รายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
NOTES	:	
LOCATION	:	พิมพ์รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ (1.2.2)

Project : CCIM

LABEL	:	บันทึกการรับวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3.1
DESCRIPTION	:	บันทึกการรับวัตถุดิบเข้า ได้แก่เลขที่ใบส่งสินค้า รหัสวัตถุดิบที่รับ รหัสร้านจำหน่ายวัตถุดิบ ปริมาณที่รับเข้า ราคาต่อหน่วยวันที่รับเข้า ลงใบเพิ่มวัตถุดิบเข้า และเพิ่มปริมาณวัตถุดิบในเพิ่มวัตถุดิบ บันทึกข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ ได้แก่ รหัสร้านจำหน่าย ชื่อร้าน ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์
NOTES	:	
LOCATION	:	บันทึกการรับวัตถุดิบ (1.3.1)

Project : CCIM

LABEL	:	บันทึกการเบิกวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3.2
DESCRIPTION	:	บันทึกการเบิกจ่ายวัตถุดิบตามใบเบิกวัตถุดิบจากฝ่ายผลิต ได้แก่เลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ รหัสพนักงานที่เบิก รหัสวัตถุดิบที่เบิกเลขที่ใบสั่งผลิต จำนวนที่เบิก วันที่เบิก ลงในเพิ่มวัตถุดิบออกและลดปริมาณวัตถุดิบในเพิ่มวัตถุดิบ
NOTES	:	
LOCATION	:	บันทึกการเบิกวัตถุดิบ (1.3.2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	บันทึกแบบเครื่องกว้าน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4.1
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลเครื่องกว้านของโรงงาน ซึ่งมีรายละเอียด ได้แก่ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า คำอธิบายสินค้า ชื่อวัตถุดิบและปริมาณ วัตถุดิบที่ใช้ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลของวัตถุดิบของโรงงาน มีรายละเอียดคือ รหัสวัตถุดิบ ประเภทวัตถุดิบ ชื่อวัตถุดิบ คุณสมบัติของวัตถุดิบ น้ำหนักของวัตถุดิบ ชั้นส่วนที่นำวัตถุดิบ ไปผลิต และปริมาณที่มี ลงในแฟ้มวัตถุดิบ
NOTES	:	
LOCATION	:	บันทึกแบบเครื่องกว้าน (1.4.1)

Project : CCIM

LABEL	:	บันทึกการแก้ไขแบบเครื่องกว้าน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4.2
DESCRIPTION	:	บันทึกการแก้ไขแบบเครื่องกว้านของโรงงาน
NOTES	:	
LOCATION	:	บันทึกการแก้ไขแบบเครื่องกว้าน (1.4.2)

Project : CCIM

LABEL	:	สืบค้นข้อมูล
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.5.1
DESCRIPTION	:	สืบค้นและสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน
NOTES	:	
LOCATION	:	สืบค้นข้อมูล (1.5.1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	พิมพ์รายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.5.2
DESCRIPTION	:	พิมพ์รายงาน
NOTES	:	
LOCATION	:	พิมพ์รายงาน (1.5.2)

Project : CCIM

LABEL	:	บันทึกข้อมูล
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.1.1
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลโซหุ่ยการผลิต ซึ่งได้แก่ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโรงงาน รายละเอียดของข้อมูลที่บันทึกคือ รหัสค่าใช้จ่าย เลขที่ใบกำกับภาษี รายละเอียดของค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน วันที่บันทึก ซึ่งจะจัดเก็บในแฟ้มโซหุ่ยการผลิตของโรงงาน
NOTES	:	
LOCATION	:	บันทึกข้อมูล (3.1.1)

Project : CCIM

LABEL	:	คำนวณต้นทุนวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2.1
DESCRIPTION	:	คำนวณต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า คำนวณจากรายการเบิกวัตถุดิบเพื่อหาวัตถุดิบที่ถูกเบิกไปใช้ แล้วนำไปคำนวณต้นทุนจากรายการรับวัตถุดิบ
NOTES	:	
LOCATION	:	คำนวณต้นทุนวัตถุดิบ (3.2.1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	คำนวณต้นทุนแรงงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2.2
DESCRIPTION	:	คำนวณต้นทุนแรงงานที่ใช้ในการผลิตสินค้า โดยคำนวณจากข้อมูลการทำงาน เพื่อหาจำนวนชั่วโมงการทำงาน แล้วนำไปคำนวณต้นทุนจากอัตราค่าแรง
NOTES	:	
LOCATION	:	คำนวณต้นทุนแรงงาน (3.2.2)

Project : CCIM

LABEL	:	คำนวณต้นทุนโสหุ้ยการผลิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2.3
DESCRIPTION	:	คำนวณต้นทุนโสหุ้ยการผลิตที่ใช้ในการผลิตสินค้า คำนวณจำนวนวันที่ใช้ในการผลิตสินค้า มาคูณค่าโสหุ้ยการผลิตต่อวัน
NOTES	:	
LOCATION	:	คำนวณต้นทุนโสหุ้ยการผลิต (3.2.3)

Project : CCIM

LABEL	:	คำนวณต้นทุนรวม
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2.4
DESCRIPTION	:	คำนวณต้นทุนรวมทั้งหมดจากต้นทุนทั้ง 3 ส่วนที่ได้คำนวณไว้
NOTES	:	
LOCATION	:	คำนวณต้นทุนรวม (3.2.4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	บันทึกใบแจ้งหนี้
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2.5
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลใบแจ้งหนี้ ได้แก่ เลขที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบส่งผลิต จำนวนต้นทุน ราคาขาย วันที่ออกใบแจ้งหนี้ ลงในแฟ้มใบแจ้งหนี้
NOTES	:	
LOCATION	:	บันทึกใบแจ้งหนี้ (3.2.5)

Project : CCIM

LABEL	:	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2.6
DESCRIPTION	:	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
NOTES	:	
LOCATION	:	พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (3.2.6)

Project : CCIM

LABEL	:	จัดทำรายงานต้นทุนการผลิตสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3.1
DESCRIPTION	:	สืบค้นและสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน
NOTES	:	
LOCATION	:	จัดทำรายงานต้นทุนการผลิตสินค้า (3.3.1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	จัดทำรายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัสดุดิบ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3.2
DESCRIPTION	:	สืบค้นและสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน
NOTES	:	
LOCATION	:	จัดทำรายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัสดุดิบ (3.3.2)

Project : CCIM

LABEL	:	จัดทำรายงานแสดงจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่คนงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3.3
DESCRIPTION	:	สืบค้นและสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน
NOTES	:	
LOCATION	:	จัดทำรายงานแสดงจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่คนงาน(3.3.3)

Project : CCIM

LABEL	:	จัดทำรายงานสรุปยอดรายรับ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3.4
DESCRIPTION	:	สืบค้นและสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน
NOTES	:	
LOCATION	:	จัดทำรายงานสรุปยอดรายรับ (3.3.4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	ใบสั่งผลิต
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดเกี่ยวกับการสั่งผลิตสินค้า
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ใบสั่งผลิต = เลขที่ใบสั่งผลิต + แบบของเครื่องแก้วที่ต้องการ + ชื่อผู้สั่ง + ชื่อเรือ + หมายเหตุการผลิต + วันที่สั่งผลิต
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

Project : CCIM

LABEL	:	ใบส่งสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เอกสารที่ส่งมาพร้อมกับวัตถุดิบที่สั่งซื้อ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ใบส่งสินค้า = เลขที่ใบส่งสินค้า + ชื่อร้าน + รายการที่สั่ง + จำนวน + ราคาต่อหน่วย
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

Project : CCIM

LABEL	:	ใบเบิกวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เอกสารการเบิกวัตถุดิบจากฝ่ายผลิต
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ใบเบิกวัตถุดิบ = เลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ + รหัสวัตถุดิบที่เบิก + เลขที่ใบสั่งผลิต + รหัสพนักงาน + ปริมาณที่เบิก + วันที่เบิก
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลแบบเครื่องกว้านของโรงงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แบบเครื่องกว้านซึ่งได้มาจากเจ้าของกิจการ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ข้อมูลแบบเครื่องกว้านของโรงงาน = ชื่อของสินค้า + คำอธิบายลักษณะของสินค้า + ชื่อและปริมาณของวัตถุดิบที่ใช้
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลรายการรับวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการรับวัตถุดิบที่ได้จากเพิ่มใบส่งสินค้า
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ข้อมูลรายการรับวัตถุดิบ = เลขที่ใบส่งสินค้า + รหัสวัตถุดิบ + รหัสร้านจำหน่ายวัตถุดิบ + ปริมาณที่รับเข้า + ราคาต่อหน่วย + วันที่รับ
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลรายการเบิกวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลรายละเอียดของการเบิกวัตถุดิบออกไปผลิตเป็นสินค้าที่ได้จากเพิ่มใบเบิกวัตถุดิบ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ข้อมูลรายการเบิกวัตถุดิบ = เลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ + รหัสวัตถุดิบ + เลขที่ใบส่งผลิต + รหัสพนักงาน + ปริมาณที่เบิก + วันที่เบิก
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าของโรงงานจากเพิ่มสินค้า
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + คำอธิบายสินค้า + รหัสวัตถุดิบ + ปริมาณที่ใช้
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดการระบบวัตถุดิบคลัง)

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าของโรงงานจากเพิ่มวัตถุดิบ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ข้อมูลวัตถุดิบ = รหัสวัตถุดิบ + ชื่อวัตถุดิบ + ประเภทวัตถุดิบ + คุณสมบัติของวัตถุดิบ + น้ำหนัก + ชิ้นส่วนที่นำวัตถุดิบไปผลิต + จำนวนที่มี
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (การจัดการระบบวัตถุดิบคลัง)

Project : CCIM

LABEL	:	รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ = รหัสสินค้า + รหัสวัตถุดิบ + จำนวนที่ใช้
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (การจัดการระบบวัตถุดิบคลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลสรุปรายการรับวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลสรุปที่ได้จากการสืบค้น
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ข้อมูลสรุปรายการรับวัตถุดิบ = เลขที่ใบส่งสินค้า + รหัสวัตถุดิบ + รหัสร้านจำหน่ายวัตถุดิบ + ปริมาณรับเข้า + ราคาต่อหน่วย + วันที่รับเข้า
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลสรุปรายการเบิกวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลสรุปที่ได้จากการสืบค้น
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ข้อมูลสรุปรายการเบิกวัตถุดิบ = รหัสใบเบิกวัตถุดิบ + รหัสวัตถุดิบ + เลขที่ใบสั่งผลิต + รหัสพนักงาน + ปริมาณที่เบิก + วันที่เบิก
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลใสรุ่ยการผลิตของโรงงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใสรุ่ยหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโรงงานที่ได้จากฝ่ายบัญชี
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ข้อมูลใสรุ่ยการผลิตของ โรงงาน = เลขที่ใบกำกับภาษี + ชื่อของ ค่าใช้จ่าย + ช่วงเวลาที่จ่าย + จำนวนเงินที่จ่าย
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนูญาติเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลการทำงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ข้อมูลการทำงาน = เลขที่ใบบันทึกการทำงาน + เลขที่ใบส่งผลิตภัณฑ์พนักงาน + จำนวนชั่วโมงการทำงาน + จำนวนชั่วโมงการทำงานที่ทำล่วงเวลา + วันที่บันทึก
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลราคาสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ราคาขายของสินค้า เจ้าของกิจการจะเป็นผู้กำหนดราคา
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	จำนวนเงิน
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลตำแหน่งและอัตราค่าแรง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของตำแหน่งพนักงาน พร้อมทั้งอัตราค่าแรงต่อชั่วโมง อัตราค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมงที่ได้จากเพิ่มตำแหน่งและอัตราค่าแรง
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ข้อมูลตำแหน่งและอัตราค่าแรง = รหัสตำแหน่งงาน + ชื่อตำแหน่งงาน + อัตราค่าแรงต่อชั่วโมง + อัตราค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมง
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลต้นทุนการผลิต
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลของต้นทุนในการผลิตสินค้า
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ข้อมูลต้นทุนการผลิต = ต้นทุนวัตถุดิบ + ต้นทุนแรงงาน + ต้นทุนค่าไส้หุ้ยการผลิต + ยอดต้นทุนรวม
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

Project : CCIM

LABEL	:	ข้อมูลใบแจ้งหนี้
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดใบแจ้งหนี้ที่นำมาสรุปเป็นรายงาน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ข้อมูลใบแจ้งหนี้ = เลขที่ใบแจ้งหนี้ + เลขที่ใบสั่งผลิต + ต้นทุนรวม ราคาขาย + วันที่ออกใบแจ้งหนี้
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

Project : CCIM

LABEL	:	ค่าไส้หุ้ยการผลิตของโรงงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลไส้หุ้ยการผลิตของโรงงานที่ได้จากเพิ่มไส้หุ้ยการผลิต
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ต้นทุนค่าไส้หุ้ยการผลิตสินค้าของโรงงานต่อวัน
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	ต้นทุนวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ต้นทุนวัตถุดิบที่ได้จากการคำนวณ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ต้นทุนวัตถุดิบ = เลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ + รหัสวัตถุดิบ + จำนวนที่เบิก + ราคาต่อหน่วย
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

Project : CCIM

LABEL	:	ต้นทุนแรงงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ต้นทุนแรงงานที่ได้จากการคำนวณ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ต้นทุนแรงงาน = เลขที่ใบบันทึกการทำงาน + รหัสพนักงาน + จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน + จำนวนชั่วโมงที่ทาล่วงเวลา + อัตรา ค่าแรง + อัตราค่าล่วงเวลา
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

Project : CCIM

LABEL	:	ต้นทุนโสหุ้ยการผลิต
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ต้นทุนโสหุ้ยการผลิตที่ได้จากการคำนวณ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ต้นทุนโสหุ้ยการผลิต = รหัสค่าใช้จ่าย + รหัสประเภทค่าใช้จ่าย + รายละเอียด + ประจำวันที่ + จำนวนเงิน
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	ยอดรวมต้นทุน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ยอดรวมต้นทุนที่ได้จากการคำนวณ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ยอดรวมต้นทุน = ต้นทุนวัตถุดิบ + ต้นทุนแรงงาน + ต้นทุน โสหุ่ยการผลิต
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

Project : CCIM

LABEL	:	รายงานต้นทุนการผลิตสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายงานต้นทุนการผลิตสินค้า
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	รายงานต้นทุนการผลิตสินค้า = เลขที่ใบสั่งผลิต + ต้นทุนวัตถุดิบ + ต้นทุนแรงงาน + ต้นค่าโสหุ่ยการผลิต + ยอดต้นทุนรวม
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	รายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	รายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ = วันที่ออกรายงาน + เลขที่ใบส่งสินค้า + รหัสวัตถุดิบ + รหัสร้านจำหน่ายวัตถุดิบ + ปริมาณที่รับเข้า + ราคาต่อหน่วย + วันที่รับ + ยอดรวมของ จำนวนเงินที่ชำระเป็นเงินสด + ยอดรวมของจำนวนเงินที่ชำระ เป็นเงินเชื่อ
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

Project : CCIM

LABEL	:	รายงานแสดงจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่คนงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายงานแสดงจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่คนงาน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	รายงานแสดงจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่คนงาน = วันที่ออกรายงาน + รหัสพนักงาน + เลขที่ใบบันทึกการทำงาน + จำนวนชั่วโมง การทำงาน + จำนวนชั่วโมงการทำงานที่ทำล่วงเวลา + จำนวนเงิน ค่าแรงที่ต้องจ่าย
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	รายงานสรุปยอดรายรับ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายงานสรุปยอดรายรับ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	รายงานสรุปยอดรายรับ = วันที่ออกรายงาน + เลขที่ใบแจ้งหนี้ + เลขที่ใบส่งผลิต + ต้นทุนรวม + ราคาขาย + วันที่ออกใบแจ้งหนี้ + ยอดรายรับรวม
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

Project : CCIM

LABEL	:	แฟ้มใบส่งผลิต
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้จัดเก็บข้อมูลคำสั่งผลิตจากลูกค้า
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	แฟ้มใบส่งผลิต = เลขที่ใบส่งผลิต + ชื่อแบบสินค้า + รายละเอียด สินค้า + วันที่สั่ง + รายละเอียดคำสั่ง
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	เพิ่มใบส่งสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้จัดเก็บรายการรับวัตถุดิบและสืบค้นการตรวจรับวัตถุดิบ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	เพิ่มใบส่งสินค้า = เลขที่ใบส่งสินค้า + รหัสวัตถุดิบ + รหัสโรงงาน จำนวนวัตถุดิบ + ปริมาณรับเข้า + ราคาต่อหน่วย + วันที่รับเข้า + การชำระเงินเชื่อ
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

Project : CCIM

LABEL	:	เพิ่มใบเบิกวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้จัดเก็บรายการเบิกวัตถุดิบและสืบค้นข้อมูล
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	เพิ่มใบเบิกวัตถุดิบ = รหัสใบเบิกวัตถุดิบ + รหัสวัตถุดิบ + เลขที่ ใบส่งผลิต + รหัสพนักงาน + ปริมาณที่เบิก + วันที่เบิก
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

Project : CCIM

LABEL	:	เพิ่มแบบสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้จัดเก็บรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตเครื่องกวน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	เพิ่มแบบสินค้า = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + คำอธิบายสินค้า
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	เพิ่มร้านจำหน่ายวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับร้านจำหน่ายวัตถุดิบ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	เพิ่มร้านจำหน่ายวัตถุดิบ = รหัสร้านจำหน่ายวัตถุดิบ + ชื่อร้าน จำหน่ายวัตถุดิบ + ที่อยู่ + หมายเลขโทรศัพท์
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

Project : CCIM

LABEL	:	เพิ่มวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้จัดเก็บข้อมูลของวัตถุดิบทั้งหมดที่โรงงานใช้ในการผลิต
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	เพิ่มวัตถุดิบ = รหัสวัตถุดิบ + ประเภทวัตถุดิบ + ชื่อวัตถุดิบ + สำหรับแปรรูปเป็น + น้ำหนัก + คุณสมบัติวัตถุดิบ + จำนวนที่มี
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง)

Project : CCIM

LABEL	:	เพิ่มใบบันทึกการทำงาน
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้จัดเก็บข้อมูลการทำงานของพนักงาน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	เพิ่มใบบันทึกการทำงาน = เลขที่ใบบันทึกการทำงาน + เลขที่ ใบสั่งผลิต + รหัสพนักงาน + จำนวนชั่วโมง + จำนวนชั่วโมงที่ทำ เกินเวลา + วันที่บันทึก
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : CCIM

LABEL	:	เพิ่มตำแหน่งและอัตราค่าแรง
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราค่าแรงของพนักงาน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	เพิ่มตำแหน่งและอัตราค่าแรง = รหัสตำแหน่ง + ชื่อตำแหน่งงาน + หมายเลขโทรศัพท์ของพนักงาน + อัตราค่าล่วงเวลางาน + ค่าอธิบายลักษณะงาน
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

Project : CCIM

LABEL	:	เพิ่มใบแจ้งหนี้
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	เพิ่มใบแจ้งหนี้ = เลขที่ใบแจ้งหนี้ + เลขที่ใบส่งผลิต + รหัสลูกค้า + จำนวนเงิน + วันที่ออกใบแจ้งหนี้
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 (ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค
รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

ตารางผนวกที่ 1 รายละเอียดข้อมูลลูกค้า

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Customer	*Cus_ID	Text	6	รหัสลูกค้า
	Cus_boat	Text	50	ชื่อเรือ
	Cus_name	Text	50	ชื่อลูกค้า
	Cus_address	Text	100	ที่อยู่
	Cus_tel	Text	25	หมายเลขโทรศัพท์

ตารางผนวกที่ 2 รายละเอียดข้อมูลสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Product	Product_ID	Text	5	รหัสสินค้า
	Product_name	Text	50	ชื่อสินค้า
	Description	Text	250	คำอธิบายสินค้า

ตารางผนวกที่ 3 รายละเอียดข้อมูลส่วนประกอบสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Product_Detail	*Product_ID	Text	5	รหัสสินค้า
	**Materail_ID	Text	6	รหัสวัสดุดิบ
	Description	Number	Long Integer	จำนวนที่ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 4 รายละเอียดข้อมูลวัสดุดิบ

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Materail	*Materail_ID	Text	6	รหัสวัสดุดิบ
	Materail_category	Text	50	ประเภทวัสดุดิบ
	Materail_name	Text	100	ชื่อวัสดุดิบ
	Materail_Prop	Text	100	คุณสมบัติ/ขนาด
	Materail_Weight	Number	Long Integer	น้ำหนัก
	Materail_Usefor	Text	100	ใช้สำหรับผลิต
	Total_Stock	Number	Long Integer	จำนวนที่มี

ตารางผนวกที่ 5 รายละเอียดข้อมูลการรับวัสดุดิบ

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Materail_In	*Receipt_ID	Text	10	เลขที่ส่งสินค้า
	**Materail_ID	Text	6	รหัสวัสดุดิบ
	**Supplier_ID	Text	6	รหัสร้านจำหน่าย
	Quantity_In	Number	Long Integer	ปริมาณที่รับเข้า
	Unit_Price	Number	Long Integer	ราคาต่อหน่วย
	Receipt_date	Date/Time	Short Date	วันที่รับเข้า
	Payment_Credit	Yes/No	Yes=ชำระเป็นเงินสด	ลักษณะการชำระเงิน

ตารางผนวกที่ 6 รายละเอียดข้อมูลการเบิกวัสดุดิบ

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Materail_Out	*Requisition_ID	Text	5	เลขที่ใบเบิกวัสดุดิบ
	Materail_ID	Text	6	รหัสวัสดุดิบ
	Joborder_ID	Text	Long Integer	เลขที่ใบสั่งผลิต
	Emp_ID	Text	6	รหัสพนักงาน
	Quantity_Out	Number	Long Integer	ปริมาณที่เบิก
	Requisition_Date	Date/Time	Short Date	วันที่เบิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานเพื่อการใช้งานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 7 รายละเอียดข้อมูลใบสั่งผลิต

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Joborder	*Joborder_ID	Text	6	เลขที่ใบสั่งผลิต
	Cus_ID	Text	5	รหัสลูกค้า
	Product_id	Text	5	รหัสสินค้า
	Joborder_date	Date/Time	Short Date	วันที่สั่ง
	Joborder_descrip	Text	150	หมายเหตุการผลิต
	Checkbill_status	Yes/No	Yes=ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	การออกใบแจ้งหนี้

ตารางผนวกที่ 8 รายละเอียดข้อมูลพนักงาน

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Employee_Detail	*Emp_ID	Text	5	รหัสพนักงาน
	Emp_name	Text	100	ชื่อนามสกุลพนักงาน
	Emp_Address	Text	150	ที่อยู่
	Emp_Tel	Text	25	หมายเลขโทรศัพท์
	Start_Date	Date/Time	Short Date	วันที่เริ่มทำงาน
	Position_ID	Date/Time	3	รหัสตำแหน่ง
	Description	Text	250	ประวัติโดยย่อ
	Resign_Status	Yes/No	yes=ลาออกแล้ว	ลาออกไปแล้วหรือไม่

ตารางผนวกที่ 9 รายละเอียดข้อมูลตำแหน่งและอัตราค่าแรง

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Position_wage	*Position_ID	Text	5	เลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ
	Position_name	Text	50	ชื่อตำแหน่งงาน
	Wage_Rate	Number	Long Integer	อัตราค่าแรง / ช.ม.
	Overtime_Rate	Number	Long Integer	อัตราค่าล่วงเวลางาน / ช.ม.
	Jobdescription	Text	250	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 10 รายละเอียดข้อมูลใบบันทึกการทำงาน

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Jobsheet	*Jobsheet_ID	Text	5	เลขที่ใบบันทึกการทำงาน
	Joborder_ID	Text	6	เลขที่ใบสั่งผลิต
	Emp_ID	Text	6	รหัสพนักงาน
	WorkHour	Number	Long Integer	จำนวนชั่วโมงทำงาน
	OvertimeHour	Number	Long Integer	จำนวนทำล่วงเวลางาน
	Rec_Date	Date/Time	Short Date	วันที่บันทึก

ตารางผนวกที่ 11 รายละเอียดข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Supplier	*Supplier_ID	Text	5	รหัสร้านจำหน่ายวัตถุดิบ
	Supplier_name	Text	50	ชื่อร้านจำหน่ายวัตถุดิบ
	Supplier_address	Text	150	ที่อยู่ร้าน
	Supplier_tel	Number	Long Integer	หมายเลขโทรศัพท์

ตารางผนวกที่ 12 รายละเอียดข้อมูลค่าใช้จ่ายการผลิตโรงงาน

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Overhead_Cost	*Oh_ID	Text	6	รหัสการบันทึก
	Tax_ID	Text	25	เลขที่ใบกำกับภาษี
	Type_ID	Text	3	รหัสประเภทค่าใช้จ่าย
	Oh_detail	Text	50	รายละเอียด
	Oh_Cost	Number	Long Integer	จำนวนเงิน
	Rec_Date	Date/Time	Short_date	วันที่บันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 13 รายละเอียดข้อมูลประเภทค่าใช้จ่าย

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Oh_Type	*Type_ID	Text	6	รหัสประเภทค่าใช้จ่าย
	Type_name	Text	50	ชื่อค่าใช้จ่าย

ตารางผนวกที่ 14 รายละเอียดข้อมูลใบแจ้งหนี้

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Invoice	*Invoice_ID	Text	6	เลขที่ใบแจ้งหนี้
	Joborder_ID	Text	6	เลขที่ใบสั่งผลิต
	Total_Cost	Number	Long Integer	ต้นทุนของสินค้า
	Price	Number	Long Integer	จำนวนเงิน
	Rec_Date	Date/Time	Short_date	วันที่บันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งาน

คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับใช้งานโปรแกรม

การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต จำเป็นต้องมีอุปกรณ์
สำหรับการทำงานดังต่อไปนี้

คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ รุ่นเพนเทียม 166 เมกะเฮิร์ต หรือสูงกว่า

หน่วยความจำอย่างน้อย 32 เมกะไบต์

ความจุของฮาร์ดดิสก์อย่างน้อย 2.1 จิกะไบต์

เครื่องพิมพ์แบบคอทเมตริกซ์

เครื่องสำรองไฟ

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์วินโดวส์ 98

โปรแกรมสำเร็จรูปการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต
พร้อมคู่มือการใช้งาน

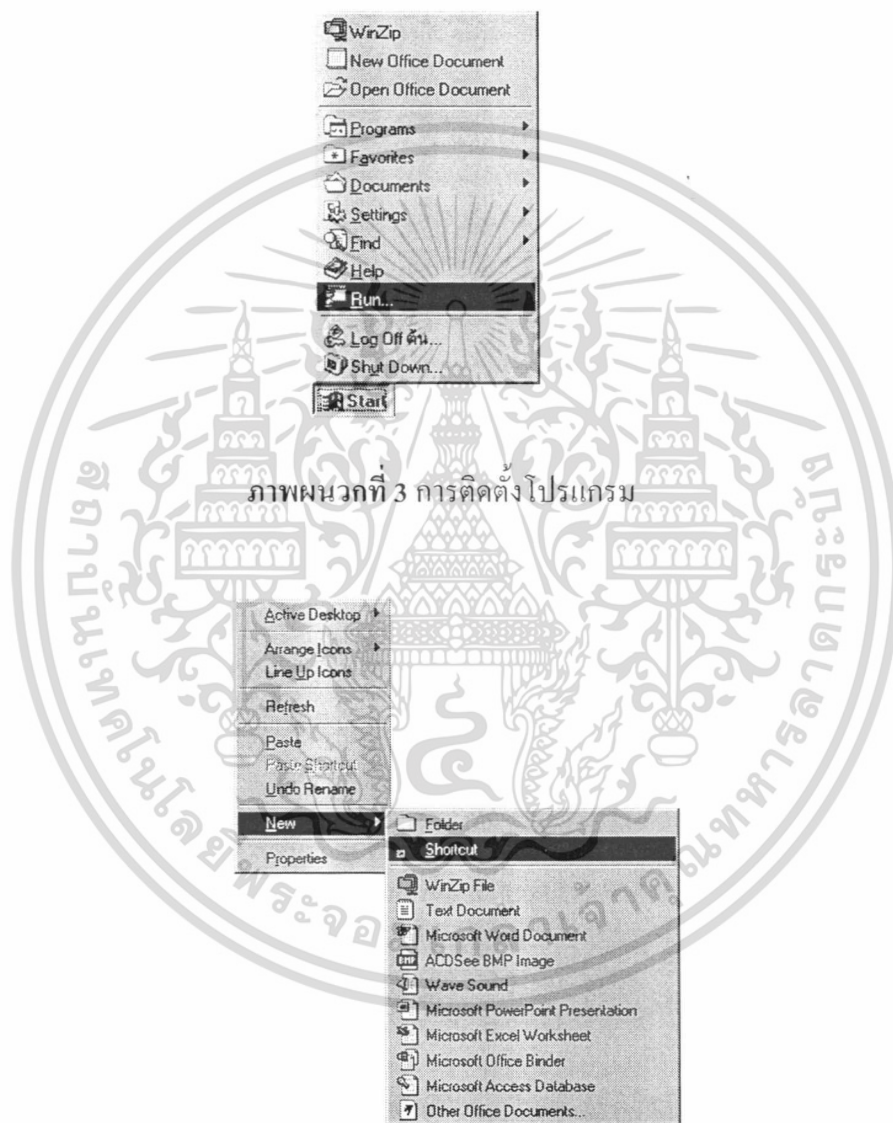
การติดตั้งโปรแกรม

1. นำโปรแกรมการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต ใส่ลงใน
ไดรฟ์ A ของคอมพิวเตอร์
2. คลิกที่ปุ่ม Start บนทาสก์บาร์ ซึ่งอยู่ด้านล่างของหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 3)
3. บนเมนู Start ให้คลิกที่ Run ไคอะลือกซ์บ็อกซ์ Run จะปรากฏขึ้น
4. ในไคอะลือกซ์บ็อกซ์ให้พิมพ์ a:setup หรือคลิกที่ปุ่ม Browse ค้นหาโปรแกรมที่
ต้องการลงในฮาร์ดดิสก์ เลือก Disk1 คลิกตกลง แล้วทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ
5. เมื่อไฟล์ได้รับการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำแผ่นดิสก์ออกจากไดรฟ์ที่ทำการติดตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ทำการสร้างชื่อย่อคัตโดยการคลิกช่องว่างบนหน้าจอ แล้วคลิกเมาส์ที่ปุ่มขวา ซึ่งจะได้เมนู (ภาพผนวกที่ 4)

7. ใช้เมาส์คลิกที่ชื่อย่อคัต จะปรากฏหน้าจอ Create Shortcut ขึ้น ให้คลิกที่ปุ่ม Browse แล้วเลือกโปรแกรมที่ทำชื่อย่อคัต คลิกที่ปุ่ม Open แล้วทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ



ภาพผนวกที่ 3 การติดตั้งโปรแกรม

ภาพผนวกที่ 4 การสร้างชื่อย่อคัตของโปรแกรม

8. เมื่อสร้างชื่อย่อคัตเสร็จเรียบร้อยแล้ว เราสามารถเปลี่ยนชื่องานบนหน้าจอโดยการคลิกที่ปุ่มด้านขวา เลือก Rename แล้วทำการเปลี่ยนชื่อได้รูปที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เมื่อจะใช้งานโปรแกรม ให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เข้าสู่ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98 ใช้เมาส์ดับเบิลคลิกที่ไอคอนการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต (CCIM) เพื่อเข้าสู่ระบบการทำงาน (ภาพผนวกที่ 5)



ภาพผนวกที่ 5 การเข้าสู่ระบบการทำงาน

ความหมายของปุ่มต่างๆ ในโปรแกรม

ปุ่มการทำงานหลักของโปรแกรม ประกอบด้วย

ปุ่มสำหรับการเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

คือ ปุ่มสำหรับเข้าทำงานในระบบ

จบการทำงาน

คือ ปุ่มสำหรับจบการทำงาน

ปุ่มสำหรับการบันทึกที่กักข้อมูล

เพิ่ม

คือ ปุ่มเพิ่ม ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลที่จะบันทึกเข้าสู่เพิ่มข้อมูล

แก้ไข

คือ ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลในเพิ่มข้อมูล

ลบ

คือ ปุ่มลบข้อมูล

ยกเลิก

คือ ปุ่มยกเลิกการบันทึกหรือการแก้ไขข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึก

คือ ปุ่มบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูล

เพิ่มประเภทค่าใช้จ่าย

คือ ปุ่มเพิ่มประเภทค่าใช้จ่าย ใช้เรียกหน้าจอสำหรับบันทึกประเภทของค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึก แก้ไข หรือลบข้อมูลประเภทค่าใช้จ่ายโรงงาน

กำหนดค่าสิทธิโรงงาน

คือ ปุ่มกำหนดค่าสิทธิโรงงาน ใช้เรียกหน้าจอสำหรับกำหนดอัตราสิทธิที่ใช้คำนวณต้นทุนในการผลิตสินค้า

ปุ่มสำหรับพิมพ์เอกสาร

พิมพ์

คือ ปุ่มพิมพ์ ใช้สำหรับสั่งพิมพ์เอกสาร

ปุ่มสำหรับแสดงและสืบค้นข้อมูล

แสดงข้อมูล

คือ ปุ่มแสดงข้อมูล ใช้สำหรับแสดงผลข้อมูล

คำนวณต้นทุน..

คือ ปุ่มคำนวณต้นทุน ใช้สำหรับคำนวณต้นทุนของใบสั่งผลิตสินค้า

ไปตรวจสอบต้นทุน..

คือ ปุ่มตรวจสอบต้นทุน ใช้สำหรับเชื่อมโยงไปยังเมนูตรวจสอบต้นทุนการผลิต เพื่อตรวจสอบรายการต้นทุนของใบสั่งผลิตอย่างละเอียด

ต้นทุนแรงงาน

คือ ปุ่มต้นทุนแรงงาน ใช้สำหรับกำหนดให้ตารางแสดงข้อมูลต้นทุนแรงงานที่ใช้ในการผลิตสินค้า

ต้นทุนวัตถุดิบ

คือ ปุ่มต้นทุนวัตถุดิบ ใช้สำหรับกำหนดให้ตารางแสดงข้อมูลต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการเงินสด

คือ ปุ่มรายการเงินสด ใช้สำหรับสั่งให้ตารางแสดงข้อมูลการตั้งชื่อ วัตถุดิบที่ชำระเงินด้วยเงินสด

รายการเงินเชื่อ

คือ ปุ่มรายการเงินเชื่อ ใช้สำหรับสั่งให้ตารางแสดงข้อมูลการตั้งชื่อ วัตถุดิบที่ชำระเงินแบบเงินเชื่อ

สับค้นข้อมูล

คือ ปุ่มสับค้นข้อมูล ใช้สำหรับแสดงผลการสับค้นข้อมูลที่ ต้องการทราบ



คือ ปุ่มเลื่อนข้อมูลไปข้างหน้า ใช้สำหรับสั่งเลื่อนข้อมูลที่แสดง ในตารางแสดงข้อมูลหรือช่องแสดงข้อมูลไปข้างหน้า 1 ระเบียบ



คือ ปุ่มเลื่อนข้อมูลย้อนกลับ ใช้สำหรับสั่งเลื่อนข้อมูลที่แสดงใน ตารางแสดงข้อมูลหรือช่องแสดงข้อมูลย้อนกลับไป 1 ระเบียบ



คือ ปุ่มเลื่อนข้อมูลระเบียบสุดท้าย ใช้สำหรับสั่งเลื่อนข้อมูลที่ แสดงในตารางแสดงข้อมูลหรือช่องแสดงข้อมูลไปยังระเบียบ สุดท้ายของแฟ้มข้อมูล



คือ ปุ่มเลื่อนข้อมูลระเบียบแรกสุด ใช้สำหรับสั่งเลื่อนข้อมูลที่ แสดงในตารางแสดงข้อมูลหรือช่องแสดงข้อมูลไปยังระเบียบ แรกสุดของแฟ้มข้อมูล



คือ ปุ่มแสดงรายการ ใช้สำหรับสั่งให้ช่องแสดงรายการข้อมูลที่ เก็บไว้ออกมาให้ผู้เลือกใช้

ปุ่มสำหรับเข้าสู่การทำงานในเมนูหลักและเมนูย่อยของโปรแกรม

ระบบวัตถุดิบคงคลัง

คือ ปุ่มเข้าสู่การทำงานในเมนูหลักระบบวัตถุดิบคงคลัง ใช้สำหรับ เข้าสู่การทำงานของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการคำนวณต้นทุน	คือ ปุ่มเข้าสู่การทำงานในเมนูหลักระบบการคำนวณต้นทุน ใช้สำหรับเข้าสู่การทำงานของระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต
สืบค้นข้อมูล	คือ ปุ่มเข้าสู่การทำงานสืบค้นข้อมูล ใช้สำหรับเข้าสู่การทำงานสืบค้นข้อมูลของโปรแกรม
จัดทำรายงาน	คือ ปุ่มเข้าสู่การทำงานจัดทำรายงาน ใช้สำหรับเข้าสู่การทำงานของการจัดทำรายงาน
บันทึกใบสั่งผลิต	คือ ปุ่มเข้าทำงานในเมนูย่อยบันทึกใบสั่งผลิต
รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้	คือ ปุ่มเข้าทำงานในเมนูย่อยแสดงรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้
บันทึกการรับและเบิกวัตถุดิบ	คือ ปุ่มเข้าทำงานในเมนูย่อยการบันทึกการรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบ
บันทึกแบบสินค้า	คือ ปุ่มเข้าทำงานในเมนูย่อยบันทึกแบบสินค้า
ตรวจสอบต้นทุนการผลิต	คือ ปุ่มเข้าทำงานในเมนูย่อยตรวจสอบต้นทุน
การจ่ายค่าแรงพนักงาน	คือ ปุ่มเข้าทำงานในเมนูย่อยการจ่ายค่าแรงพนักงาน
ตรวจสอบยอดสั่งซื้อ	คือ ปุ่มเข้าทำงานในเมนูย่อยตรวจสอบยอดสั่งซื้อ
บันทึกค่าใช้จ่ายของโรงงาน	คือ ปุ่มเข้าทำงานในเมนูย่อยบันทึกค่าใช้จ่ายโรงงาน
บันทึกใบแจ้งหนี้	คือ ปุ่มเข้าทำงานในเมนูย่อยบันทึกใบแจ้งหนี้
หน้าจอหลัก	คือ ปุ่มสำหรับกลับไปทำงานในเมนูหลักของแต่ละระบบในโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต	คือ ปุ่มสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต
สืบค้นข้อมูลการรับวัตถุดิบ	คือ ปุ่มสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุดิบ
สืบค้นข้อมูลการเบิกวัตถุดิบ	คือ ปุ่มสืบค้นข้อมูลการเบิกวัตถุดิบ
สืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้	คือ ปุ่มสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้
สืบค้นข้อมูลลูกค้า	คือ ปุ่มสืบค้นข้อมูลลูกค้า
สืบค้นข้อมูลสินค้า	คือ ปุ่มสืบค้นข้อมูลสินค้า
สืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ	คือ ปุ่มสืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ

การเข้าสู่โปรแกรม

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าสู่โปรแกรมการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

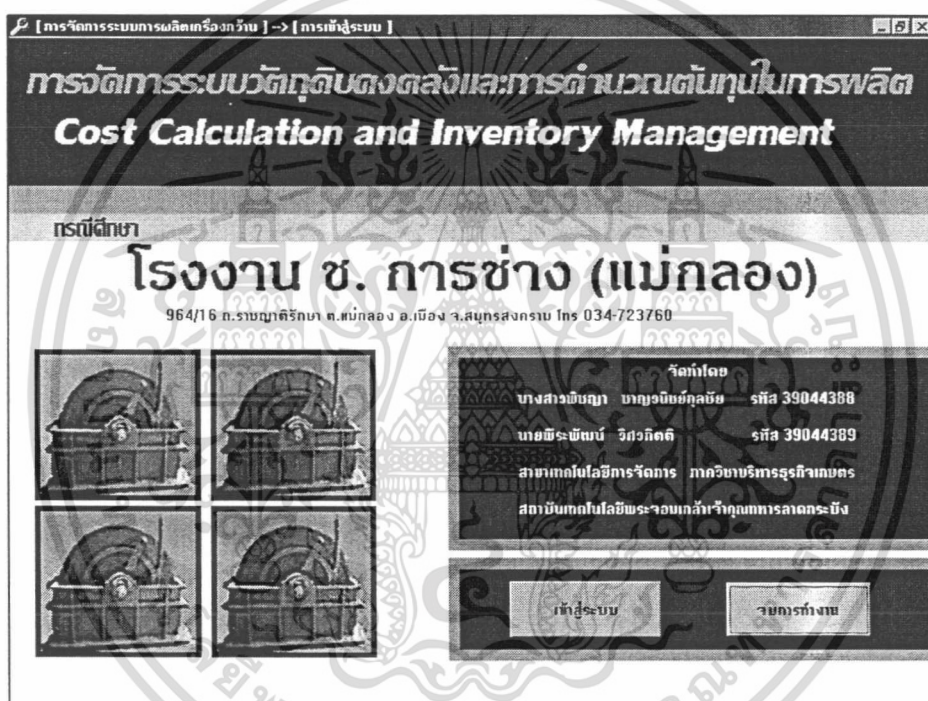
ขั้นตอนที่ 1 ดับเบิลคลิกที่ชื่อคัทโปรแกรมการจัดการการผลิตเครื่องแก้ว จะเข้าสู่หน้าจอแรกของโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 6)

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อคลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ (ภาพผนวกที่ 6) ระบบจะให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนเข้าไปในระบบการทำงาน เพื่อป้องกันบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้เข้าไปใช้งานหรือแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลภายในระบบ (ภาพผนวกที่ 7) ดังนั้นการเข้าสู่โปรแกรมจึงจำกัดเฉพาะผู้ที่ทราบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเท่านั้น หากผู้ใช้ใส่ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องจะ ปรากฏข้อความเตือนให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสใหม่แสดงในภาพผนวกที่ 8 และภาพผนวกที่ 9 และหากผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ในกรณีที่รหัสผ่านเก่ามีผู้อื่นล่วงรู้ สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่มเปลี่ยนรหัสจะเข้าสู่หน้าจอการเปลี่ยนรหัส (ภาพผนวกที่ 10) โดยจะให้ผู้ใช้ใส่รหัสผ่านเดิมที่ถูกต้องก่อนแล้วคลิกที่ปุ่มยืนยันความถูกต้อง ถ้าไม่ถูกต้องจะไม่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ เมื่อได้ยืนยันความถูกต้องแล้วให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ แล้วคลิกตกลง ผู้ใช้จะได้รหัสผ่านใหม่เข้าสู่ระบบเมื่อผู้ใช้ใส่รหัสผ่านถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต (ภาพผนวกที่ 11)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 3 จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต (ภาพผนวกที่ 11) ประกอบด้วยปุ่มสำหรับเข้าทำงานโดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนเข้าสู่ระบบงานหลัก (ภาพผนวกที่ 12) และส่วนของงานประจำวัน (ภาพผนวกที่ 13) ซึ่งเป็นการนำงานที่มีการทำเป็นประจำออกมาให้ผู้ใช้สามารถเข้าทำงานนั้นได้อย่างรวดเร็ว

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อคลิกปุ่มของระบบงานใด ๆ แล้ว จะปรากฏหน้าจอสำหรับการทำงานนั้นเพื่อให้ผู้ใช้เข้าไปสู่ระบบการทำงานที่ต้องการได้



ภาพผนวกที่ 6 หน้าจอการเข้าสู่ระบบการจัดการระบบวัตถุดิบคลัง และการคำนวณต้นทุนในการผลิต

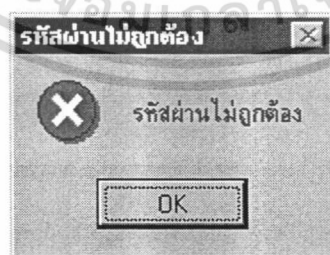
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 7 การใส่รหัสผ่านของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต



ภาพผนวกที่ 8 ข้อความเตือนเมื่อใส่ชื่อผู้ใช้ไม่ถูกต้อง



ภาพผนวกที่ 9 ข้อความเตือนเมื่อใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

[การป้อนรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ] --> [เปลี่ยนรหัสผ่าน]

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่านเดิม

ยืนยันความถูกต้อง

รหัสผ่านใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่านใหม่

ตกลง ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 10 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

[การจัดการระบบการผลิตโรงฉนวน] --> [ระบบงานหลัก]

โรงงาน **๒. การช่าง (แม่กลอง)**

964/16 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จ.สมุทรสงคราม โทร 034-723760

การจัดการระบบวัตถุดิบตั้งคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต

การจัดการระบบวัตถุดิบตั้งคลัง

ระบบการจัดการแรงงานในการผลิต

ระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต

สินค้าในมือ

จัดทำรายงาน

ตรวจสอบระบบ

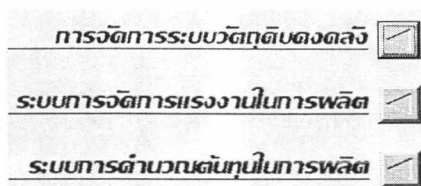
```

graph TD
    A[รับวัตถุดิบ] --> B[เก็บวัตถุดิบ]
    B --> C[บันทึกการทำงาน]
    C --> D[บันทึกค่าใช้จ่าย]
    D --> E[การจ่ายค่าแรง]
    E --> F[ตรวจสอบต้นทุน]
    F --> G[วัตถุดิบที่คั่งง่าบ]
    G --> A
  
```

ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอหลักของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง

และการคำนวณต้นทุนในการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 12 การเข้าสู่ระบบงานหลักของระบบ



ภาพผนวกที่ 13 การเข้าสู่ระบบงานประจำวัน

การบันทึกเพิ่มข้อมูล

การบันทึกข้อมูลเข้าสู่เพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

การบันทึกข้อมูลใบสั่งผลิต

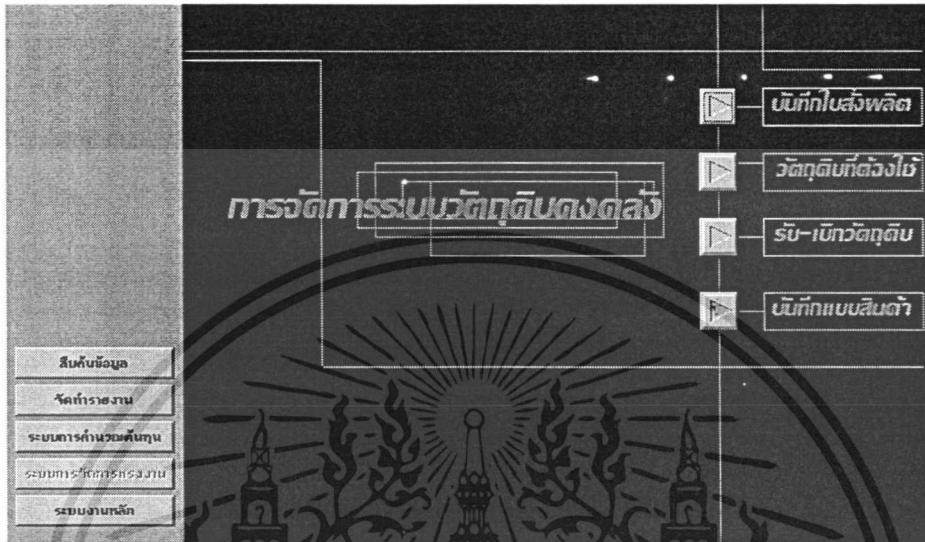
การบันทึกข้อมูลใบสั่งผลิตเข้าสู่เพิ่มใบสั่งผลิต ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง เลือกเมนูย่อยบันทึกคำสั่งผลิต (ภาพผนวกที่ 14) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกคำสั่งผลิต (ภาพผนวกที่ 15)
3. ในหน้าจอบันทึกคำสั่งผลิต เลือกแถบบันทึกใบสั่งผลิต (ภาพผนวกที่ 16) โดยการคลิกที่ชื่อแถบ จากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่ม เพื่อเริ่มป้อนข้อมูล โดยผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลลงในช่องรับข้อมูลดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงงาน ช.การช่าง(แม่กลอง)

964/16 ราชอาณาจักรฯ แม่กลอง วจ.มอ. โทร 034-723760



ภาพผนวกที่ 14 เมนูหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคลัง

โรงงาน ช.การช่าง(แม่กลอง)

964/16 ราชอาณาจักรฯ แม่กลอง วจ.มอ. โทร 034-723760



ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอบันทึกใบสั่งผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกใบสั่งผลิต

ใบสั่งผลิตเลขที่ รหัสลูกค้า

รหัสสินค้า วันที่สั่ง (เดือน/วัน/ปี)

แก้ไขแบบสินค้า

ตารางแสดงข้อมูลใบสั่งผลิต				
เลขที่ใบสั่งผลิต	รหัสลูกค้า	รหัสสินค้า	วันที่สั่งผลิต	แก้ไขแบบสินค้า
▶ 0D0001	cs0004	no001	1/10/00	แบบสินค้ามาตรฐาน
0D0002	cs0002	no001	1/9/00	แบบสินค้ามาตรฐาน
0D0003	cs0001	no002	1/9/00	แบบสินค้ามาตรฐาน
0D0004	cs0002	no002	1/20/00	แบบสินค้ามาตรฐาน

1/5

เพิ่ม แก้ไข ลบ ยกเลิก ยกเลิก พิมพ์

ภาพผนวกที่ 16 แถบบันทึกใบสั่งผลิต

ใบสั่งผลิตเลขที่ คือ ช่องรับข้อมูลเลขที่เลขที่ใบสั่งผลิต ผู้ใช้จะต้องป้อนเลขที่ของเลขที่ใบสั่งผลิตที่ต้องการบันทึกลงไป ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวอักษรภาษาอังกฤษ OD ตามด้วยตัวเลขสี่หลัก เช่น 0001

รหัสลูกค้า คือ ช่องรับข้อมูลรหัสลูกค้า ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสของลูกค้าที่ตั้งซื้อสินค้าตามที่ระบุในเลขที่ใบสั่งผลิต ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวอักษรภาษาอังกฤษ CS ตามด้วยตัวเลขสี่หลัก เช่น 0001 ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรหัสลูกค้าได้โดยคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ จะปรากฏรหัสลูกค้าทั้งหมดของโรงงานเพื่อให้ผู้ใช้เลือก


รหัสสินค้า คือช่องรับข้อมูลรหัสสินค้า ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสสินค้าที่ต้องผลิตตามที่ระบุในเลขที่ใบสั่งผลิต ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวอักษรภาษาอังกฤษ NO ตามด้วยตัวเลขสามหลัก เช่น 001 ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรหัสสินค้าได้โดยคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ จะปรากฏรหัสสินค้าทั้งหมดของโรงงานเพื่อให้ผู้ใช้เลือก

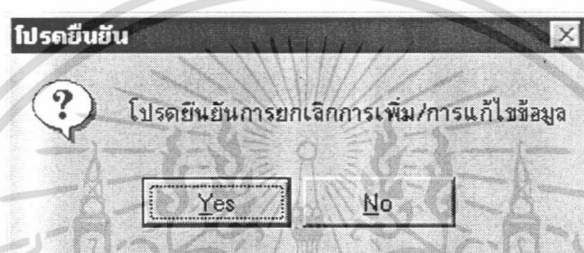
วันที่สั่ง คือ ช่องรับข้อมูลวันที่สั่งผลิต ผู้ใช้จะต้องป้อนวันสั่งผลิตสินค้าตามที่ระบุในเลขที่ใบสั่งผลิต ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบ MM/DD/YY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


แก้ไขแบบสินค้า

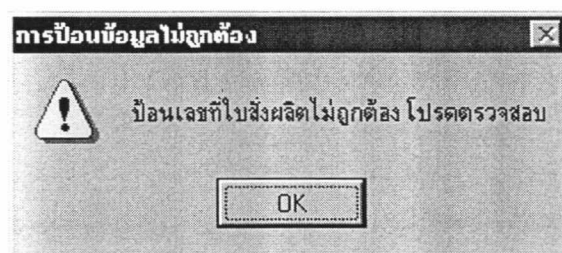
คือ ช่องรับข้อมูลการแก้ไขแบบสินค้า ผู้ใช้จะต้องป้อนหมายเลขที่ระบุในเลขที่ใบส่งสินค้า สำหรับการเปลี่ยนแปลงขนาดของสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งหากเป็นแบบสินค้ามาตรฐาน ผู้ใช้สามารถที่จะไม่ป้อนข้อมูลในช่องนี้ได้ โดยโปรแกรมจะบันทึกให้เป็นแบบสินค้ามาตรฐานให้โดยอัตโนมัติ

หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลคลิกที่ปุ่มยกเลิก  จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้นับการยกเลิกการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 17)



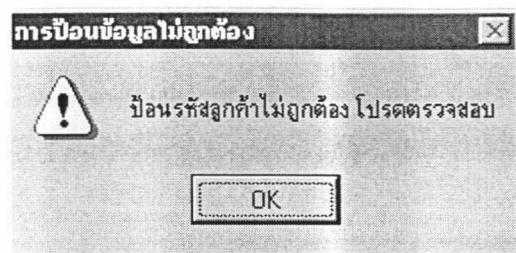
ภาพผนวกที่ 17 ข้อความเพื่อให้ผู้ใช้นับการยกเลิก

4. เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลในช่องรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก  เพื่อบันทึกข้อมูลลงสู่เพิ่มข้อมูล ซึ่งหากข้อมูล que ผู้ใช้ป้อน ไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความเตือนแก่ผู้ใช้นี้
- ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนเลขที่ใบสั่งผลิตไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 18)
 - ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสลูกค้าไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 19)
 - ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสสินค้าไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 20)
 - ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรูปแบบของวันที่ไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 21)
- โดยโปรแกรมจะบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องเมื่อข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนนั้นครบถ้วนและถูกต้องเท่านั้น ข้อมูลใบสั่งผลิตที่บันทึกแล้วจะแสดงในตารางแสดงข้อมูลใบสั่งผลิต (ภาพผนวกที่ 22)



ภาพผนวกที่ 18 ข้อความเตือนเมื่อมีการป้อนเลขที่ใบสั่งผลิตไม่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 19 ข้อความเตือนเมื่อมีการป้อนรหัสลูกค้าไม่ถูกต้อง



ภาพผนวกที่ 20 ข้อความเตือนเมื่อมีการป้อนรหัสสินค้าไม่ถูกต้อง




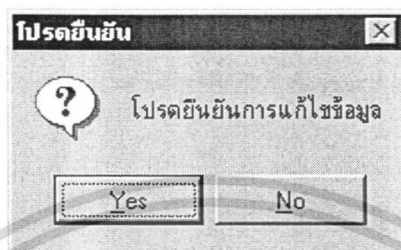
ภาพผนวกที่ 21 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรูปแบบของวันที่ไม่ถูกต้อง

ตารางแสดงข้อมูลใบสั่งผลิต				
เลขที่ใบสั่งผลิต	รหัสลูกค้า	รหัสสินค้า	วันที่สั่งผลิต	แก้ไขแบบสินค้า
0D0001	cs0004	no001	1/10/00	แบบสินค้ามาตรฐาน
0D0002	cs0002	no001	1/9/00	แบบสินค้ามาตรฐาน
0D0003	cs0001	no002	1/9/00	แบบสินค้ามาตรฐาน
0D0004	cs0002	no002	1/20/00	แบบสินค้ามาตรฐาน
0D0005	cs0001	no002	1/20/00	แบบสินค้ามาตรฐาน


ภาพผนวกที่ 22 ตารางแสดงข้อมูล ใบสั่งผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลใบสั่งผลิตในแฟ้ม คลิกที่ปุ่มแก้ไข  จะปรากฏข้อความให้ผู้ยืนยันการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 23) เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขลงในแฟ้ม

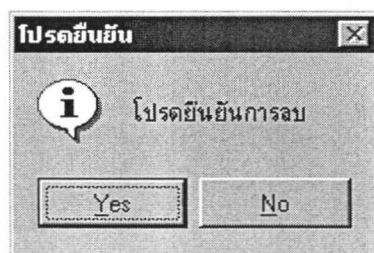


ภาพผนวกที่ 23 ข้อความให้ผู้ยืนยันการแก้ไขข้อมูล

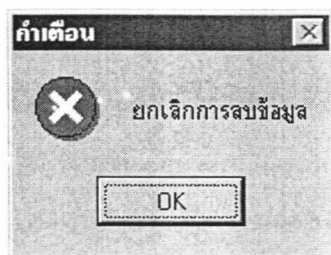
6. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลใบสั่งผลิต คลิกที่ปุ่มลบ  จะปรากฏกรอบรับข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้ใส่รหัสสำหรับลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 24) หากรหัสถูกต้องจะปรากฏข้อความให้ผู้ยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง (ภาพผนวกที่ 25) แต่ถ้ารหัสสำหรับลบข้อมูลไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะยกเลิกการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ภาพผนวกที่ 26)



ภาพผนวกที่ 24 กรอบรับข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ใส่รหัสสำหรับลบข้อมูล

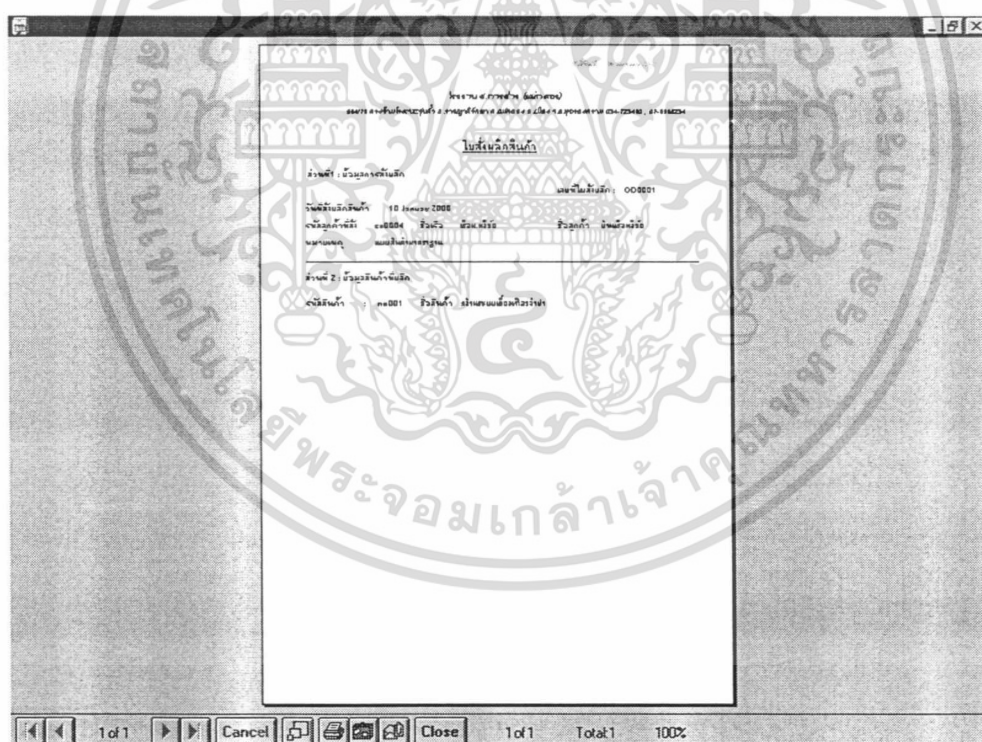


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 26 ข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่ายกเลิกการลบข้อมูลเมื่อรหัสไม่ถูกต้อง

7. เมื่อผู้ใช้งานต้องการพิมพ์ใบสั่งผลิตที่บันทึกไว้ในแฟ้มข้อมูล คลิกที่ปุ่มพิมพ์ **พพพ** โปรแกรมจะแสดงภาพก่อนพิมพ์ของใบสั่งผลิตให้แก่ผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบเอกสารก่อนพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (ภาพผนวกที่ 27)



ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอสำหรับแสดงภาพก่อนพิมพ์ใบสั่งผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบันทึกข้อมูลการรับวัตถุดิบ

การบันทึกข้อมูลการรับวัตถุดิบเข้าสู่เพิ่มใบส่งสินค้า ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง เลือกเมนูย่อยรับ-เบิกวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 14) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกการรับและเบิกวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 28)
3. ในหน้าจอบันทึกการรับและเบิกวัตถุดิบ เลือกแถบบันทึกรับวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 29) โดยการคลิกที่ชื่อแถบ จากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่ม เพื่อเริ่มป้อนข้อมูล โดยผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลลงในช่องรับข้อมูลแต่ละช่อง ดังต่อไปนี้

บริษัทช่าง (แม่กลอง)
964/16 แขวงลาดกระบัง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โทร 0.34-723760

บันทึกการรับและเบิกวัตถุดิบ

บันทึกวัตถุดิบ บันทึกการเบิกวัตถุดิบ แจ้งรับแจ้งเบิกวัตถุดิบ

เลขใบส่งสินค้า: 002 ปริมาณที่รับเข้า: 10 หน่วย

รหัสวัตถุดิบ: gm0002 ราคาหน่วยละ: 100 บาท 16 สบ.เบสท์

รหัสรับเข้า: sp01 วันที่รับเข้า: 1/6/00 (เดือน/วัน/0)

เลขใบส่งสินค้า	รหัสวัตถุดิบ	รหัสรับเข้า	ปริมาณที่รับเข้า	ราคาต่อหน่วย
002	gm0002	sp01	10	100
003	gm0018	sp02	6	30
004	gm0041	sp02	5	100
1000	---	---	2	100

แจ้งการรับวัตถุดิบ: 1/16 เพิ่ม ลบ บันทึก ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอบันทึกการรับและเบิกวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกประวัติอุบัติเหตุ

เลขที่ใบส่งสินค้า ประเภทที่รับ หน่วย

รหัสวัสดุอุบัติเหตุ ราคาหน่วยละ บาท ลงบัญชี

รหัสร้านจำหน่าย วันที่รับเข้า (เดือน/วัน/ปี)

ตารางแสดงข้อมูลการรับวัสดุ					
เลขที่ใบส่งสินค้า	รหัสวัสดุ	รหัสร้าน	ปริมาณที่รับเข้า	ราคาต่อหน่วย	วันที่รับวัสดุ
▶ 002	rm0002	sp01	10	100	1/6/00
003	rm0018	sp02	6	300	1/6/00
004	rm0041	sp02	5	1000	1/6/00
009	rm0001	sp02	3	1200	1/9/00

◀ ◁ ข้อมูลการรับวัสดุฉบับที่ : 1/16 ▷ ▶

ภาพผนวกที่ 29 แถบบันทึกประวัติอุบัติเหตุ

เลขที่ใบส่งสินค้า คือ ช่องรับข้อมูลเลขที่ใบส่งสินค้า ผู้ใช้จะต้องป้อนเลขที่ของใบส่งสินค้าที่ต้องการบันทึกลงไป

รหัสวัสดุ คือ ช่องรับข้อมูลรหัสวัสดุ ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสของวัสดุที่ได้รับตามที่ระบุในใบสินค้า ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวอักษรภาษาอังกฤษ RM ตามด้วยตัวเลขสี่หลัก เช่น 0001 ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรหัสวัสดุได้โดยคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ จะปรากฏรหัสวัสดุทั้งหมดของโรงงานเพื่อให้ผู้ใช้เลือก

รหัสร้านจำหน่าย คือช่องรับข้อมูลรหัสร้านจำหน่าย ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสร้านจำหน่าย ซึ่งเป็นร้านตามที่ระบุในใบส่งสินค้า ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวอักษรภาษาอังกฤษ SP ตามด้วยตัวเลขสามหลัก เช่น 001 ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรหัสร้านจำหน่ายได้โดยคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ จะปรากฏรหัสร้านจำหน่ายทั้งหมดของโรงงานเพื่อให้ผู้ใช้เลือก

ประเภทที่รับ หน่วย คือ ช่องรับข้อมูลปริมาณที่รับ ผู้ใช้จะต้องป้อนจำนวนของวัสดุที่ได้ตามที่ระบุในใบส่งสินค้า ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวเลขเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราคาหน่วย: บาท

คือ ช่องรับข้อมูลราคาต่อหน่วย ผู้ใช้จะต้องป้อนราคาต่อหน่วยของวัตถุดิบที่ได้รับตามที่ระบุในใบส่งสินค้า ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวเลขเท่านั้น

ลงบัญชี

คือ ตัวเลือกลักษณะการชำระเงิน หากการรับวัตถุดิบตามใบส่งสินค้านั้นเป็นการสั่งซื้อที่มีการชำระเงินเป็นเงินเชื่อ ผู้ใช้จะต้องทำเครื่องหมายที่ตัวเลือกนี้

วันที่รับเข้า

คือ ช่องรับข้อมูลวันที่รับ ผู้ใช้จะต้องป้อนวันที่ที่ได้รับวัตถุดิบตามที่ระบุในเลขที่ใบส่งสินค้า ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบ MM/DD/YY ซึ่งหากเป็นวันที่ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถที่จะไม่ป้อนข้อมูลในช่องรับข้อมูลได้ โดยโปรแกรมจะบันทึกวันที่ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ

หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูล คลิกที่ปุ่มยกเลิก จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้ยืนยันการยกเลิกการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 17)

4. เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลในช่องรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงสู่เพิ่มข้อมูล ซึ่งหากข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อน ไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความเตือนแก่ผู้ใช้นี้

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสวัตถุดิบ ไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 30)

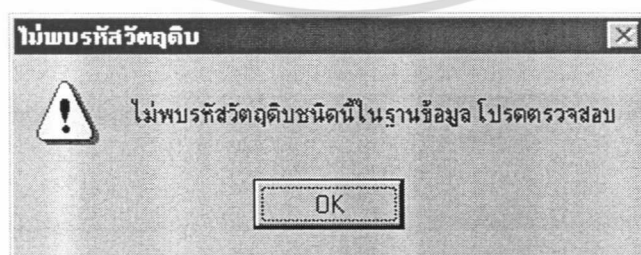
ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสร้านค้าจำหน่าย ไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 31)

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนปริมาณที่รับ ไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 32)

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนราคาต่อหน่วย ไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 33)

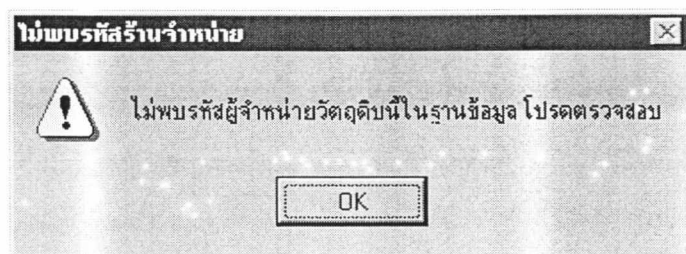
ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรูปแบบของวันที่ ไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 21)

โดยโปรแกรมจะบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องเมื่อข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนถูกต้องเท่านั้น ข้อมูลการรับวัตถุดิบผลิตที่บันทึกแล้วจะแสดงในตารางแสดงข้อมูลการรับวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 34)

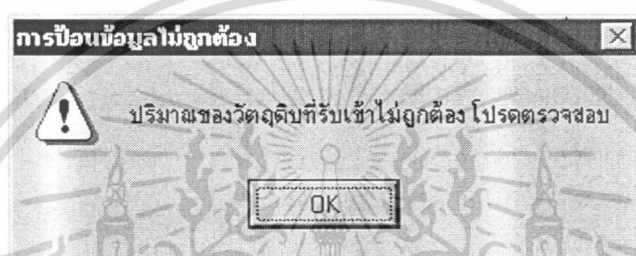


ภาพผนวกที่ 30 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสวัตถุดิบ ไม่ถูกต้อง

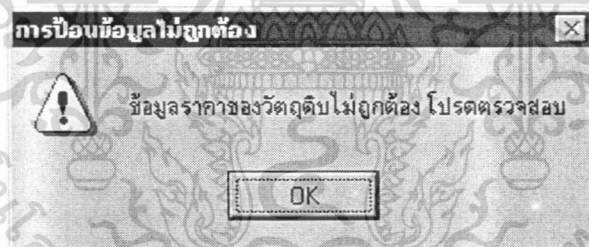
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 31 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสร้านค้าจำหน่ายไม่ถูกต้อง



ภาพผนวกที่ 32 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนปริมาณที่รับไม่ถูกต้อง



ภาพผนวกที่ 33 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนราคาต่อหน่วยไม่ถูกต้อง

ตารางแสดงข้อมูลการรับวัดฤทธิชัย						
เลขที่ใบส่งสินค้า	รหัสวัดฤทธิชัย	รหัสร้าน	จำนวนที่รับเข้า	ราคาต่อหน่วย	วันที่รับวัดฤทธิชัย	
002	rm0002	sp01	10	100	1/6/00	
003	rm0018	sp02	6	300	1/6/00	
004	rm0041	sp02	5	1000	1/6/00	
009	rm0001	sp02	3	1200	1/9/00	

ภาพผนวกที่ 34 ตารางแสดงข้อมูลการรับวัดฤทธิชัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลการรับวัตถุดิบในแฟ้ม คลิกที่ปุ่มแก้ไข **แก้ไข** จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้งานยืนยันการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 29) เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขลงในแฟ้ม

6. เมื่อผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลการรับวัตถุดิบ คลิกที่ปุ่มลบ **ลบ** จะปรากฏกรอบรับข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ใส่รหัสสำหรับลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 24) หากกรหัสถูกต้องจะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้งานยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง (ภาพผนวกที่ 25) แต่กรหัสสำหรับลบข้อมูลไม่ถูกต้องโปรแกรมจะยกเลิกการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ภาพผนวกที่ 26)

การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายวัตถุดิบ

การบันทึกข้อมูลการเบิกวัตถุดิบเข้าสู่แฟ้มใบเบิกวัตถุดิบ ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง เลือกเมนูย่อยรับ-เบิกวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 14) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกการรับและเบิกวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 28)
3. ในหน้าจอบันทึกการรับและเบิกวัตถุดิบ เลือกแถบบันทึกการเบิกวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 35) โดยการคลิกที่ชื่อแถบ จากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่ม **เพิ่ม** เพื่อเริ่มป้อนข้อมูล โดยผู้ใช้งานจะต้องป้อนข้อมูลลงในช่องรับข้อมูล ดังต่อไปนี้

บันทึกการเบิกวัตถุดิบ

เลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ รหัสพนักงานที่เบิก

รหัสวัตถุดิบ จำนวนที่เบิก หน่วย

เบิกตามใบสั่งผลิตเลขที่ วันที่เบิก (เดือน/วัน/ปี)

ตารางแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายวัตถุดิบ						
เลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ	รหัสวัตถุดิบ	รหัสวัตถุดิบ	รหัสพนักงานที่เบิก	ปริมาณที่เบิก	วันที่เบิก	
▶ ro0001	rm0002	000003	emp004	1	1/6/00	
ro0002	rm0003	000003	emp004	2	1/6/00	
ro0003	rm0003	000002	emp003	2	1/6/00	
ro0004	rm0003	000001	emp002	2	1/6/00	
ro0005	rm0002	000004	emp002	10	1/6/00	

◀▶ บันทึกการเบิกวัตถุดิบ : 1/12

ภาพผนวกที่ 35 แถบบันทึกการเบิกวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ

คือ ช่องรับข้อมูลเลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ ผู้ใช้จะต้องป้อนเลขที่ของใบเบิกวัตถุดิบที่ต้องการบันทึกลงไป ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวอักษรภาษาอังกฤษ RO ตามด้วยตัวเลขสี่หลัก เช่น 0001

รหัสวัตถุดิบ

คือ ช่องรับข้อมูลรหัสวัตถุดิบ ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสของวัตถุดิบที่ได้เบิกตามทีระบุในใบเบิกวัตถุดิบ ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวอักษรภาษาอังกฤษ RM ตามด้วยตัวเลขสี่หลัก เช่น 0001 ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรหัสวัตถุดิบได้โดยคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ จะปรากฏรหัสวัตถุดิบทั้งหมดของโรงงานเพื่อให้ผู้ใช้เลือก

ใบสั่งผลิตเลขที่

คือ ช่องรับข้อมูลเลขที่ใบสั่งผลิต ผู้ใช้จะต้องป้อนเลขที่ใบสั่งผลิตที่นำวัตถุดิบไปผลิต ตามทีระบุในใบเบิกวัตถุดิบ และจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวอักษรภาษาอังกฤษ OD ตามด้วยตัวเลขสี่หลัก เช่น 0001 ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกเลขที่ใบสั่งผลิตได้โดยคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ จะปรากฏเลขที่ใบสั่งผลิตทั้งหมดของโรงงานเพื่อให้ผู้ใช้เลือก

รหัสพนักงานที่เบิก

คือ ช่องรับข้อมูลรหัสพนักงาน ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสพนักงานซึ่งเป็นผู้เบิกวัตถุดิบตามทีระบุในใบเบิกวัตถุดิบ ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวอักษรภาษาอังกฤษ EMP ตามด้วยตัวเลขสามหลัก เช่น 001 ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรหัสพนักงานได้โดยคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ จะปรากฏรหัสพนักงานทั้งหมดของโรงงานเพื่อให้ผู้ใช้เลือก

จำนวนที่เบิก


คือ ช่องรับข้อมูลปริมาณที่เบิก ผู้ใช้จะต้องป้อนจำนวนของวัตถุดิบที่ได้ตามทีระบุในใบเบิกวัตถุดิบ ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวเลขเท่านั้น

วันที่เบิก

คือ ช่องรับข้อมูลวันที่เบิก ผู้ใช้จะต้องป้อนวันที่ที่ได้เบิกวัตถุดิบตามทีระบุในใบเบิกวัตถุดิบ ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบ MM/DD/YY ซึ่งหากเป็นวันที่ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถที่จะไม่ป้อนข้อมูลในช่องรับข้อมูลได้ โดยโปรแกรมจะบันทึกวันที่ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ

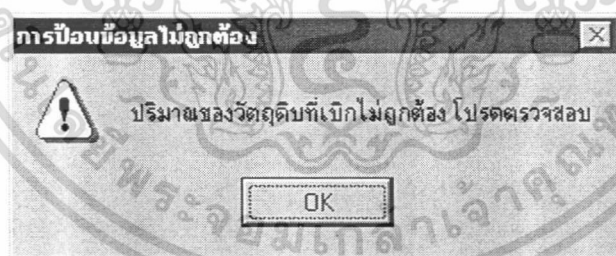
หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลคลิกที่ปุ่มยกเลิก จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้ยืนยันการยกเลิกการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 17)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลในช่องรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก  เพื่อบันทึกข้อมูลลงสู่เพิ่มข้อมูล ซึ่งหากข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความเตือนแก่ผู้ใช้นี้
- ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสวัตถุดิบ ไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 30)
 - ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนเลขที่ใบสั่งผลิตไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 36)
 - ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนปริมาณที่เบิกไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 37)
 - ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรูปแบบของวันที่ไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 21)
- โดยโปรแกรมจะบันทึกข้อมูลให้ก็ต่อเมื่อข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนถูกต้องเท่านั้น ข้อมูลการเบิกจ่ายวัตถุดิบที่บันทึกแล้วจะแสดงในตารางแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 38)



ภาพผนวกที่ 36 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนเลขที่ใบสั่งผลิต ไม่ถูกต้อง



ภาพผนวกที่ 37 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนปริมาณที่เบิกไม่ถูกต้อง

ตารางแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายวัตถุดิบ						
เลขที่ใบเบิก	รหัสวัตถุดิบ	เลขที่ใบสั่งผลิต	รหัสพนักงาน	จำนวนที่เบิก	วันที่เบิก	
ro0009	rm0010	OD0001	emp001	30	1/9/00	
ro0010	rm0010	OD0001	emp001	10	1/10/00	
ro0011	rm0010	OD0001	emp001	1	1/20/00	
ro0012	rm0010	OD0001	emp001	9	1/20/00	

ภาพผนวกที่ 38 ตารางแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใช้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลการเบิกวัตถุดิบในแฟ้ม คลิกที่ปุ่มแก้ไข **แก้ไข** จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้ยืนยันการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 23) เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขลงในแฟ้ม

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลการเบิกวัตถุดิบ คลิกที่ปุ่มลบ **ลบ** จะปรากฏกรอบรับข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ใส่รหัสสำหรับลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 24) หากรหัสถูกต้องจะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้ยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง (ภาพผนวกที่ 25) แต่ถ้ารหัสสำหรับลบข้อมูลไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะยกเลิกการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ภาพผนวกที่ 26)

การบันทึกข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ

การบันทึกข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบเข้าสู่แฟ้มร้านจำหน่ายวัตถุดิบ ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง เลือกเมนูย่อยรับ-เบิกวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 14) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกการรับและเบิกวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 28)
3. ในหน้าจอบันทึกการรับและเบิกวัตถุดิบ เลือกแถบบันทึกข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 39) โดยการคลิกที่ชื่อแถบ จากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่ม **เพิ่ม** เพื่อเริ่มป้อนข้อมูลจะปรากฏรหัสร้านจำหน่ายให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลลงในช่องรับข้อมูลแต่ละช่อง ดังต่อไปนี้

ข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ

รหัสร้าน	sp01		
ชื่อร้าน	ร้านที่ 1	เบอร์โทรศัพท์	034-711-111
ที่อยู่	ที่อยู่ร้านที่ 1		

ตารางแสดงข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ			
รหัสร้าน	ชื่อร้าน	ที่อยู่	หมายเลข
▶ sp01	ร้านที่ 1	ที่อยู่ร้านที่ 1	034-711-111
sp02	ร้านที่ 2	ที่อยู่ร้านที่ 2	034-711-222
sp03	ร้านที่ 3	ที่อยู่ร้านที่ 3	034-711-333
sp04	ร้านที่ 4	ที่อยู่ร้านที่ 4	034-711-444
sp05	ร้านที่ 5	ที่อยู่ร้านที่ 5	034-711-555

◀
▶
ข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ : 1/5
▶
▶

เพิ่ม
แก้ไข
ลบ
บันทึก
ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 39 แถบข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อร้าน

คือ ช่องรับข้อมูลชื่อร้านวัดฤคิข ผู้ใช้จะต้องป้อนชื่อของร้านจำหน่าย
วัดฤคิขที่ต้องการบันทึกลงในช่องรับข้อมูล

เบอร์โทรศัพท์

คือ ช่องรับข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ใช้จะต้องป้อนหมายเลข
โทรศัพท์ของร้านจำหน่ายวัดฤคิขที่ต้องการบันทึก ตัวอย่างเช่น 034-711-111

ที่อยู่

คือ ช่องรับข้อมูลที่อยู่ร้านจำหน่ายวัดฤคิข ผู้ใช้จะต้องป้อนที่อยู่
ของร้านจำหน่ายวัดฤคิขที่ต้องการบันทึกลงในช่องรับข้อมูล

หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลคลิกที่ปุ่มยกเลิก จะปรากฏข้อความให้
ผู้ใช้ยืนยันการยกเลิกการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 17)

4. เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลในช่องรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก หาก
ผู้ใช้ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลคลิกที่ปุ่มยกเลิก จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้ยืนยัน
การยกเลิกการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 17)

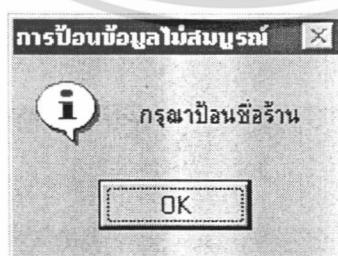
เพื่อบันทึกข้อมูลลงสู่เพิ่มข้อมูล ซึ่งหากข้อมูล que ผู้ใช้ป้อนยังไม่ครบ จะปรากฏข้อความเตือน
แก่ผู้ใชดังนี้

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใชยังไม่ป้อนชื่อร้านจำหน่ายวัดฤคิข (ภาพผนวกที่ 40)

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใชยังไม่ป้อนที่อยู่ร้านจำหน่าย (ภาพผนวกที่ 41)

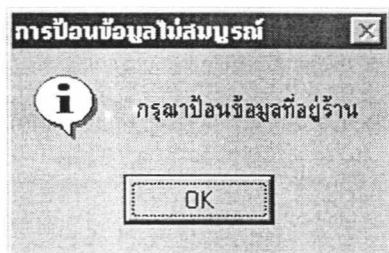
ข้อความเตือนเมื่อผู้ใชยังไม่ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ (ภาพผนวกที่ 42)

โดยโปรแกรมจะบันทึกข้อมูลให้ก็ต่อเมื่อข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนครบถ้วนเท่านั้น ข้อมูล
ร้านจำหน่ายที่บันทึกแล้วจะแสดงในตารางแสดงข้อมูลร้านจำหน่าย (ภาพผนวกที่ 43)



ภาพผนวกที่ 40 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใชยังไม่ป้อนชื่อร้านจำหน่ายวัดฤคิข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้




ภาพผนวกที่ 41 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนที่อยู่ร้านจำหน่าย




ภาพผนวกที่ 42 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนหมายเลขโทรศัพท์

ตารางแสดงข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ				
รหัสร้าน	ชื่อร้าน	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	
sp02	ร้านที่2	ที่อยู่ร้านที่2	034-711-222	
sp03	ร้านที่3	ที่อยู่ร้านที่3	034-711-333	
sp04	ร้านที่4	ที่อยู่ร้านที่4	034-711-444	
	ร้านที่5	ที่อยู่ร้านที่5	034-711-555	

ภาพผนวกที่ 43 ตารางแสดงข้อมูลการรับวัตถุดิบ

5. เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบในแฟ้ม คลิกที่ปุ่มแก้ไข  จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้นับการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 23) เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขลงในแฟ้ม

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลร้านจำหน่ายวัตถุดิบ คลิกที่ปุ่มลบ  จะปรากฏกรอบรับข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ใส่รหัสสำหรับลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 24) หากรหัสถูกต้องจะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้นับการลบข้อมูลอีกครั้ง (ภาพผนวกที่ 25) แต่รหัสสำหรับลบข้อมูลไม่ถูกต้องโปรแกรมจะยกเลิกการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ภาพผนวกที่ 26)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบันทึกข้อมูลแบบสินค้า

การบันทึกข้อมูลแบบสินค้าเข้าสู่เพิ่มแบบสินค้า ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง (ภาพผนวกที่ 11)

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง เลือกเมนูย่อยบันทึกแบบสินค้า (ภาพผนวกที่ 14) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกแบบสินค้า (ภาพผนวกที่ 44)

3. ในหน้าจอบันทึกแบบสินค้า เลือกแถบบันทึกแบบสินค้า (ภาพผนวกที่ 45) โดยการคลิกที่ชื่อแถบ จากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่ม **เพิ่ม** เพื่อเริ่มป้อนข้อมูลจะปรากฏรหัสสินค้าให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลลงในช่องรับข้อมูลแต่ละช่อง ดังต่อไปนี้

[การจัดการระบบการผลิตหรือกรัง] --> [การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง] --> [บันทึกแบบสินค้า]

โรงงาน **บ.การช่าง(แม่กลอง)**
964/16 แขวงปตท. อ.แม่กลอง จ.สมุทรสาคร โทร 034-723760

บันทึกแบบสินค้า

รหัสสินค้า: no001 ชื่อสินค้า: กว้านระบบยิวเพื่องานช่าง

คำอธิบายสินค้า: เครื่องมือช่างยิวเพื่องานช่างระบบยิวเพื่องานช่าง ยี่ห้อ: 21 1'2" x 44" ยี่ห้อ: กว้านยิวเพื่องานช่าง

ตารางแสดงข้อมูลสินค้า	
รหัสสินค้า ชื่อสินค้า	รายละเอียด
no001 กว้านระบบยิวเพื่องานช่าง	ใช้ระบบยิวเพื่องานช่างเพื่อควบคุมระบบยิวเพื่องานช่าง ขนาด: 21 1'2" x 44"
no002 กว้านระบบยิวเพื่องานช่างยี่ห้อ: กว้านยิวเพื่องานช่าง	ใช้ระบบยิวเพื่องานช่างเพื่อควบคุมระบบยิวเพื่องานช่าง ยี่ห้อ: กว้านยิวเพื่องานช่าง

จำนวนสินค้า: 1/2

เพิ่ม ลบ ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอบันทึกแบบสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกแบบสินค้า			
รหัสสินค้า	no001	ชื่อสินค้า	เก้าอี้ระบบเขียนเพื่องาน
คำอธิบายสินค้า	เก้าอี้ระบบเขียนเพื่องานเพื่องานด้วยระบบเขียนเคลื่อน ขนาดโลว์บ่ากว้าง 21 1/2" x 44" มีล้อรีดอย่างหนึ่งว่า กว้างกะเทอ		
ตารางแสดงข้อมูลสินค้า			
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	รายละเอียด	
no001	เก้าอี้ระบบเขียนเพื่องาน	ใช้ระบบเขียนเพื่องานเพื่อควบคุมระบบขับเคลื่อน ขนาดโลว์บ่า	
no002	เก้าอี้ระบบลูกอัดผ้าเบรคเร็วเดี่ยว	ใช้ระบบลูกอัดผ้าเบรคเพื่อควบคุมการขับเคลื่อน มีความซับซ้อน	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ข้อมูลสินค้า : 1/2 เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก </div>			

ภาพผนวกที่ 45 แถบบันทึกแบบสินค้า

ชื่อสินค้า คือ ช่องรับข้อมูลชื่อสินค้า ผู้ใช้จะต้องชื่อของสินค้าที่ต้องการบันทึกลงในช่องรับข้อมูล

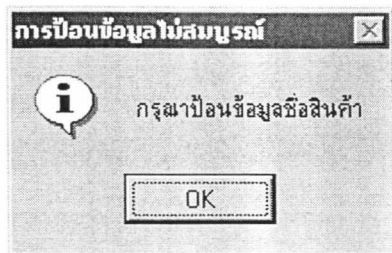
คำอธิบายสินค้า คือ ช่องรับข้อมูลคำอธิบายสินค้า ผู้ใช้จะต้องป้อนคำอธิบายสินค้า หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลคลิกที่ปุ่มยกเลิก จะปรากฏข้อความให้ผู้ยืนยันการยกเลิกการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 17)

4. เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลในช่องรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงสู่แฟ้มข้อมูล ซึ่งหากข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนไม่ครบถ้วนจะปรากฏข้อความเตือนแก่ผู้ใช้นี้ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้นี้ยังไม่ป้อนชื่อสินค้า (ภาพผนวกที่ 46)

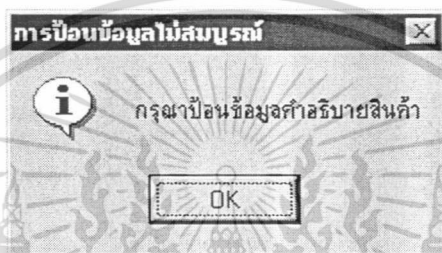
ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้นี้ยังไม่ป้อนคำอธิบายสินค้า (ภาพผนวกที่ 47)

โดยโปรแกรมจะบันทึกข้อมูลให้ก้ต่อเมื่อข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนครบถ้วนเท่านั้น ข้อมูลแบบสินค้าที่บันทึกแล้วจะแสดงในตารางแสดงข้อมูลสินค้า (ภาพผนวกที่ 48)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้




ภาพผนวกที่ 46 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนชื่อสินค้า




ภาพผนวกที่ 47 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนคำอธิบายสินค้า

ตารางแสดงข้อมูลสินค้า		
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	รายละเอียด
no001	ก๊วนระบบเขียวเฟื่องจำปา	ใช้ระบบเขียวเฟื่องจำปาเพื่อควบคุมระบบขับเคลื่อน ขนาดโลว์มา
no002	ก๊วนระบบรถอัตโนมัติเร็วเดียว	ใช้ระบบรถอัตโนมัติเร็วเดียวเพื่อควบคุมการขับเคลื่อน มีความซับซ้อน

ภาพผนวกที่ 48 ตารางแสดงข้อมูลสินค้า

5. เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลแบบสินค้าในแฟ้ม คลิกที่ปุ่มแก้ไข  จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้นับการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 23) เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขลงในแฟ้ม

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลแบบสินค้า คลิกที่ปุ่มลบ  จะปรากฏกรอบรับข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้ใส่รหัสสำหรับลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 24) หากรหัสถูกต้องจะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้นับการลบข้อมูลอีกครั้ง (ภาพผนวกที่ 25) แต่ถัรหัสสำหรับลบข้อมูลไม่ถูกต้องโปรแกรมจะยกเลิกการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ภาพผนวกที่ 26)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบันทึกข้อมูลส่วนประกอบสินค้า

การบันทึกข้อมูลวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าเข้าสู่เพิ่มส่วนประกอบสินค้า ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง เลือกเมนูย่อยบันทึกแบบสินค้า (ภาพผนวกที่ 14) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกแบบสินค้า (ภาพผนวกที่ 44)
3. ในหน้าจอบันทึกแบบสินค้า เลือกแถบบันทึกข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ใช้ผลิต (ภาพผนวกที่ 49) โดยการคลิกที่ชื่อแถบ จากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่ม **เพิ่ม** เพื่อเริ่มป้อนข้อมูล โดยผู้ใช้งานจะต้องป้อนข้อมูลลงในช่องรับข้อมูล ดังต่อไปนี้

บันทึกข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ผลิต

รหัสสินค้า รหัสวัตถุดิบ ประเภทใช้

ตารางแสดงข้อมูลวัตถุดิบ			
รหัสวัตถุดิบ	ประเภทวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	คุณสมบัติ/ขนาด
▶ no0001	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านข้าง	หนา 1/2" กว้าง 21" ยาว 46"
rm0002	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านหน้าชั้น	หนา 1/2" กว้าง 8 3/4" ยาว 21"
rm0003	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านหน้าชั้น	หนา 1/2" กว้าง 3 3/4" ยาว 21"

ตารางแสดงรายการวัตถุดิบที่ใช้		
รหัสสินค้า	รหัสวัตถุดิบ	จำนวนที่ใช้
▶ no001	rm0001	2
no001	rm0002	2
no001	rm0003	2
no001	rm0004	2

เลือกรหัสสินค้า แสดงข้อมูล

ข้อมูลสินค้าและวัตถุดิบ : 1/62

เพิ่ม **แก้ไข** **ลบ** **บันทึก** **ยกเลิก**

ภาพผนวกที่ 49 แถบบันทึกข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ใช้ผลิต


รหัสสินค้า

คือ ช่องรับข้อมูลรหัสสินค้า ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสสินค้าที่ต้องการบันทึกลงในช่องรับข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรหัสสินค้าได้ โดยคลิกที่ปุ่มแสดงรายการจะปรากฏรหัสสินค้าทั้งหมดของโรงงานเพื่อให้ผู้ใช้เลือก

รหัสวัตถุดิบ

คือ ช่องรับข้อมูลรหัสวัตถุดิบ ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสวัตถุดิบที่นำมาใช้ผลิตสินค้าที่ต้องการบันทึกลงในช่องรับข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรหัสสินค้าได้ โดยคลิกที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปุ่มแสดงรายการ  จะปรากฏรหัสสินค้าทั้งหมดของโรงงานเพื่อให้ผู้ใช้เลือก และผู้ใช้สามารถดูข้อมูลทั้งหมดของวัตถุดิบได้จากตารางแสดงข้อมูลวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 50)

ตารางแสดงข้อมูลวัตถุดิบ			
รหัสวัตถุดิบ	ประเภทวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	คุณสมบัติ/ขนาด
rm0001	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านข้าง	หนา 1/2" กว้าง 21" ยาว 46"
rm0002	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านหน้าด้านบน	หนา 1/2" กว้าง 8 3/4" ยาว 21"
rm0003	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านหน้าด้านบน	หนา 1/2" กว้าง 3 3/4" ยาว 21"

ภาพผนวกที่ 50 ตารางแสดงข้อมูลวัตถุดิบ

ปริมาณที่ใช้

คือ ช่องรับข้อมูลปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ ผู้ใช้จะต้องป้อนปริมาณของวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบของตัวเลขเท่านั้น

หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลคลิกที่ปุ่มยกเลิก  จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้นั่นยืนยันการยกเลิกการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 17)

4. เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลในช่องรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงสู่เพิ่มข้อมูล ซึ่งหากข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความเตือนแก่ผู้ใช้นี้

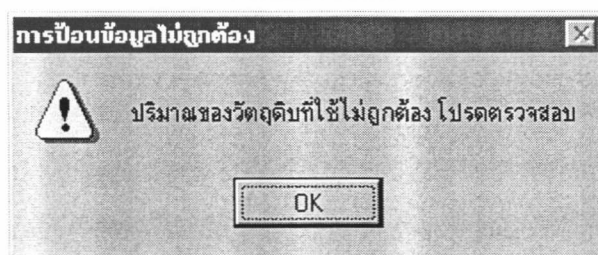
ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสสินค้าไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 20)

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสวัตถุดิบไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 30)

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนปริมาณที่ใช้ไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 51)

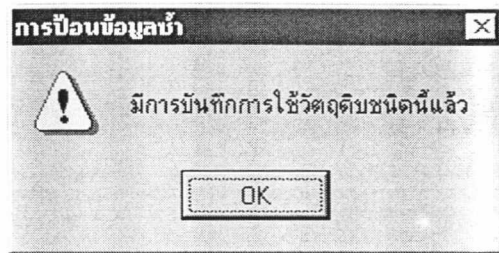
ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนรายการวัตถุดิบที่ใช้ซ้ำ (ภาพผนวกที่ 52)

โดยโปรแกรมจะบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องเมื่อข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนนั้นครบถ้วนและถูกต้องเท่านั้น ข้อมูลแบบสินค้าที่บันทึกแล้วจะแสดงในตารางแสดงข้อมูลสินค้า (ภาพผนวกที่ 53)



ภาพผนวกที่ 51 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนปริมาณที่ใช้ไม่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 52 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ไม่ป้อนรายการวัตถุดิบที่ใช้ซ้ำ

รหัสสินค้า	รหัสวัตถุดิบ	จำนวนที่ใช้
no001	rm0001	2
no001	rm0002	2
no001	rm0003	2
no001	rm0004	2

ภาพผนวกที่ 53 ตารางแสดงรายการวัตถุดิบที่ใช้

5. เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตในแฟ้ม คลิกที่ปุ่มแก้ไข  จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้ยืนยันการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 23) เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขลงในแฟ้ม

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า คลิกที่ปุ่มลบ  จะปรากฏกรอบรับข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ใส่รหัสสำหรับลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 24) หากรหัสถูกต้องจะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้ยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง (ภาพผนวกที่ 25) แต่ถ้ารหัสสำหรับลบข้อมูลไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะยกเลิกการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ภาพผนวกที่ 26)

การบันทึกข้อมูลวัตถุดิบ

การบันทึกข้อมูลวัตถุดิบเข้าสู่แฟ้มวัตถุดิบ ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง (ภาพผนวกที่ 11)

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง เลือกเมนูย่อยบันทึกแบบสินค้า (ภาพผนวกที่ 14) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกแบบสินค้า (ภาพผนวกที่ 44)

3. ในหน้าจอบันทึกแบบสินค้า เลือกแถบบันทึกข้อมูลวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 54) โดยการคลิกที่ชื่อแถบ จากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่ม  เพื่อเริ่มป้อนข้อมูลจะปรากฏรหัสวัตถุดิบให้โดย

อัตโนมัติ ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลลงในช่องรับข้อมูลแต่ละช่อง ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยเป็นอย่างสูง และขอแจ้งให้ทราบว่ากรณียุติการใช้งานระบบนี้ จะมีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในโครงการอื่น ๆ ได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

แม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกข้อมูลวัตถุดิบ

รหัสวัตถุดิบ ประเภทวัตถุดิบ

ชื่อ

คุณสมบัติ น้ำหนัก

ไซฟผลิตเป็น จำนวน

ตารางแสดงข้อมูลวัตถุดิบ			
รหัสวัตถุดิบ	ประเภทวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	คุณสมบัติ/ขนาด
▶ rm0001	เกลือพ่น	เกลือพ่นด้านข้าง	หนา 1/2" กว้าง 21" ยาว 46"
rm0002	เกลือพ่น	เกลือพ่นด้านหน้าชั้นบน	หนา 1/2" กว้าง 8 3/4"

◀▶ ข้อมูลวัตถุดิบ : 1/61

ภาพผนวกที่ 54 แถบบันทึกข้อมูลวัตถุดิบ

ประเภทวัตถุดิบ คือ ช่องรับข้อมูลประเภทวัตถุดิบ ผู้ใช้จะต้องป้อนประเภทวัตถุดิบของวัตถุดิบที่ต้องการบันทึกลงในช่องรับข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกประเภทวัตถุดิบได้ โดยคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ จะปรากฏประเภทวัตถุดิบเพื่อให้ผู้ใช้เลือก

ชื่อ คือ ช่องรับข้อมูลชื่อวัตถุดิบ ผู้ใช้จะต้องป้อนชื่อของวัตถุดิบที่ต้องการบันทึกลงในช่องรับข้อมูล

คุณสมบัติ คือ ช่องรับข้อมูลคุณสมบัติของวัตถุดิบ ผู้ใช้จะต้องป้อนคุณสมบัติหรือขนาดวัตถุดิบที่ต้องการบันทึกลงในช่องรับข้อมูล

ไซฟผลิตเป็น คือ ช่องรับข้อมูลไซฟผลิตเป็น ผู้ใช้จะต้องป้อนชื่อของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ ที่ใช้วัตถุดิบชนิดนี้ไปผลิตหรือนำไปแปรรูป

น้ำหนัก **ก.ก.** คือ ช่องรับข้อมูลน้ำหนัก ผู้ใช้จะต้องป้อนน้ำหนักของวัตถุดิบโดยประมาณ ซึ่งเฉพาะวัตถุดิบบางประเภทเท่านั้นที่จะมีข้อมูลของน้ำหนัก และข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบของตัวเลขเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวน

หน่วย

คือ ช่องรับข้อมูลจำนวนที่มี ผู้ใช้จะต้องป้อนจำนวนของวัตถุที่มีในโรงงาน ซึ่งข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบของตัวเลขเท่านั้น

หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลคลิกที่ปุ่มยกเลิก **ยกเลิก** จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้ยืนยันการยกเลิกการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล(ภาพผนวกที่ 17)

4. เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลในช่องรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงสู่เพิ่มข้อมูล ซึ่งหากข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนลงไปนั้นยังไม่ครบถ้วน จะปรากฏข้อความเตือนแก่ผู้ใช้นี้ ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้นี้ยังไม่ป้อนชื่อวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 55)

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้นี้ยังไม่ป้อนประเภทวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 56)

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้นี้ยังไม่ป้อนคุณสมบัติของวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 57)

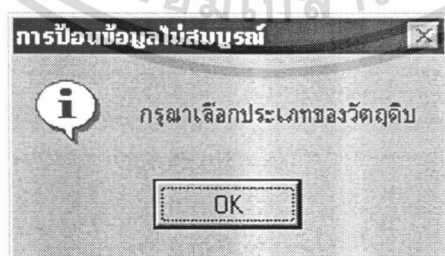
ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้นี้ยังไม่ป้อนชิ้นส่วนที่ใช้วัตถุดิบผลิต (ภาพผนวกที่ 58)

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้นี้ยังไม่ป้อนจำนวนของวัตถุดิบที่มี (ภาพผนวกที่ 59)

โดยโปรแกรมจะบันทึกข้อมูลให้เมื่อข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนครบถ้วนเท่านั้น ข้อมูลวัตถุดิบที่บันทึกแล้วจะแสดงในตารางแสดงข้อมูลวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 60)

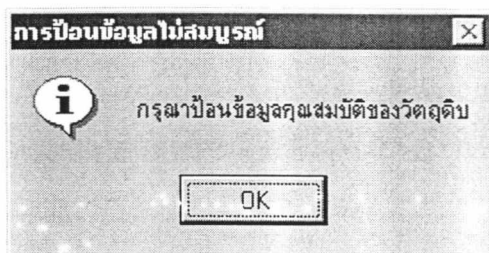


ภาพผนวกที่ 55 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้นี้ยังไม่ป้อนชื่อวัตถุดิบ

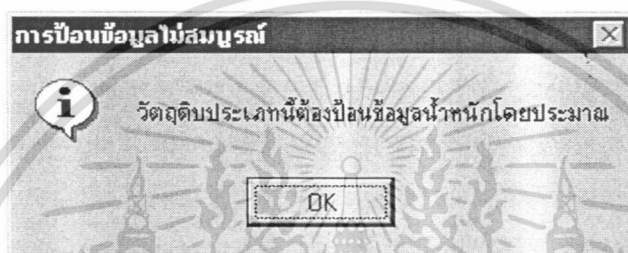


ภาพผนวกที่ 56 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้นี้ยังไม่ป้อนประเภทวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 57 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้อยู่ยังไม่ป้อนคุณสมบัติของวัตถุ



ภาพผนวกที่ 58 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้อยู่ยังไม่ป้อนชิ้นส่วนที่ใส่วัตถุผลิตภัณฑ์




ภาพผนวกที่ 59 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้อยู่ยังไม่ป้อนจำนวนของวัตถุที่มี

ตารางแสดงข้อมูลวัตถุ			
รหัสวัตถุ	ประเภทวัตถุ	ชื่อวัตถุ	คุณสมบัติ/ขนาด
rm0001	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านข้าง	หนา 1/2" กว้าง 21" ยาว 46"
rm0002	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านหน้าด้านบน	หนา 1/2" กว้าง 8 3/4" ยาว 21"
rm0003	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านหน้าด้านบน	หนา 1/2" กว้าง 3 3/4" ยาว 21"

ภาพผนวกที่ 60 ตารางแสดงข้อมูลวัตถุ

5. เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลวัตถุในแฟ้ม คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** จะปรากฏข้อความให้

ผู้ใช้ยืนยันการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 23) คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขลงในแฟ้ม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับก้าวเชิง นเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญแต่หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลวัตถุดิบ คลิกที่ปุ่มลบ  จะปรากฏกรอบรับข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้ใส่รหัสสำหรับลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 24) หากรหัสถูกต้องจะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้ยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง (ภาพผนวกที่ 25) แต่ถ้ารหัสสำหรับลบข้อมูลไม่ถูกต้องโปรแกรมจะยกเลิกการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ภาพผนวกที่ 26)

การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายโรงงาน

การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายโรงงานเข้าสู่เพิ่มโสตัญการผลิต ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูย่อยบันทึกค่าใช้จ่าย (ภาพผนวกที่ 61) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกค่าใช้จ่ายโรงงาน (ภาพผนวกที่ 62)
3. ในหน้าจอบันทึกแบบสินค้า คลิกที่ปุ่มเพิ่ม  เพื่อเริ่มป้อนข้อมูลจะปรากฏรหัสการบันทึกให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลลงในช่องรับข้อมูล ดังต่อไปนี้



ภาพผนวกที่ 61 หน้าจอหลักของระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงงาน **บ.การช่าง(แม่กลอง)**

964/16 ถนนชาติวิเศษ แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสาคร โทร 034-723760

ตรวจสอบต้นทุนการผลิต

การจ่ายค่าแรงพนักงาน

ตรวจสอบยอดสั่งซื้อ

บันทึกใบแจ้งหนี้

หน้าจอหลัก

บันทึกค่าใช้จ่ายโรงงาน

รหัสการบันทึก

เลขใบกำกับภาษี

รหัสค่าใช้จ่าย เพิ่มประเภทค่าใช้จ่าย กำหนดค่าใช้โรงงาน

รายละเอียด

จำนวนเงิน วันที่

รหัสการบันทึก	เลขใบกำกับภาษี	ประเภทรายละเอียด	จำนวนเงิน	วันที่
▶ 0H0001	3252521	T01 ค่าไฟฟ้า	1500	1/
0H0002	5454125215	T02 ค่าน้ำประปาเดือน1/2543	300	1/

◀◀ บันทึกการบันทึกค่าใช้จ่ายของโรงงาน : 1 / 2 ▶▶

เพิ่ม

ลบ

ลบ

ลบ

ลบ

ภาพผนวกที่ 62 หน้าจอบันทึกค่าใช้จ่ายโรงงาน

เลขใบกำกับภาษี คือ ช่องรับข้อมูลเลขที่ใบกำกับภาษี ผู้ใช้จะต้องป้อนเลขที่ใบกำกับภาษีหรือเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ของค่าใช้จ่ายที่ต้องการบันทึกลงในช่องรับข้อมูล ซึ่งข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบของตัวเลขเท่านั้น

รหัสค่าใช้จ่าย คือ ช่องรับข้อมูลรหัสค่าใช้จ่าย ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสค่าใช้จ่ายของค่าใช้จ่ายที่ต้องการบันทึกลงในช่องรับข้อมูล ซึ่งรหัสค่าใช้จ่าย คือ รหัสที่ระบุประเภทของค่าใช้จ่ายโรงงานไว้ ตัวอย่างเช่น T01 หมายความว่า เป็นค่าใช้จ่ายประเภท ค่าไฟฟ้าเป็นต้น ผู้ใช้สามารถเลือกรหัสค่าใช้จ่ายได้ โดยคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ จะปรากฏรหัสค่าใช้จ่ายเพื่อให้ผู้ใช้เลือก

รายละเอียด คือ ช่องรับข้อมูลรายละเอียด ผู้ใช้จะต้องป้อนรายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่บันทึกลงในช่องรับข้อมูล ตัวอย่างเช่น ค่าไฟฟ้าประจำเดือนธันวาคม 2543 เซ็คมิเตอร์ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2543 ถึง 16 ธันวาคม 2543 เป็นต้น

จำนวนเงิน บาท คือ ช่องรับข้อมูลจำนวนเงิน ผู้ใช้จะต้องป้อนจำนวนเงินที่ตามรายการที่บันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วันที่บันทึก คือ ช่องรับข้อมูลวันที่บันทึก ผู้ใช้จะต้องป้อนวันที่บันทึกข้อมูล ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบ MM/DD/YY หากเป็นวันที่ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถที่จะไม่ป้อนข้อมูลในช่องรับข้อมูลได้ โดยโปรแกรมจะบันทึกวันที่ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ

หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลคลิกที่ปุ่มยกเลิก **ยกเลิก** จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้ยืนยันการยกเลิกการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 17)

4. เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลในช่องรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลลงสู่เพิ่มข้อมูล ซึ่งหากข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อน ไม่ครบถ้วนหรือ จะปรากฏข้อความเตือนแก่ผู้ใช้ดังนี้

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนเลขที่ใบกำกับภาษี (ภาพผนวกที่ 63)

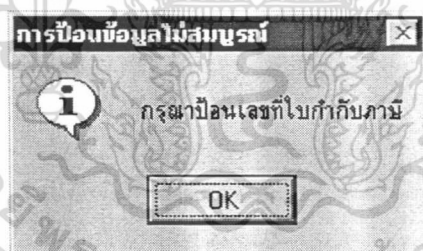
ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนรหัสค่าใช้จ่าย (ภาพผนวกที่ 64)

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนรายละเอียดของค่าใช้จ่าย (ภาพผนวกที่ 65)

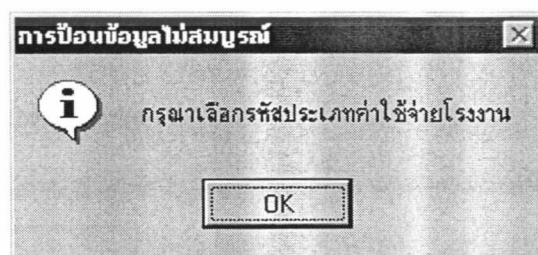
ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนจำนวนเงิน (ภาพผนวกที่ 66)

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนวันที่ไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 21)

โดยโปรแกรมจะบันทึกข้อมูลให้เมื่อข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนครบถ้วนเท่านั้น ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่บันทึกแล้วจะแสดงในตารางแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายโรงงาน (ภาพผนวกที่ 67)

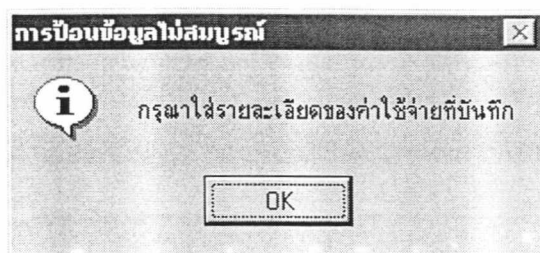


ภาพผนวกที่ 63 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนเลขที่ใบกำกับภาษี



ภาพผนวกที่ 64 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนรหัสค่าใช้จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 65 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้อยู่ยังไม่ป้อนรายละเอียดของค่าใช้จ่าย



ภาพผนวกที่ 66 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้อยู่ยังไม่ป้อนจำนวนเงิน

ตารางแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายโรงงาน						
	รหัสการบันทึก	เลขที่ใบกำกับภาษี	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน	วันที่บันทึก
▶	0H0001	32525221	T01	ค่าไฟฟ้า	1500	1/9/00
	0H0002	5454125215	T02	ค่าน้ำประปาเดือน 1/2543	300	1/10/00

ภาพผนวกที่ 67 ตารางแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายโรงงาน

5. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่ายในแฟ้ม คลิกที่ปุ่มแก้ไข จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้งานยืนยันการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 23) เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขลงในแฟ้ม

6. เมื่อผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลโสหุ้ยการผลิต คลิกที่ปุ่มลบ จะปรากฏกรอบรับข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ใส่รหัสสำหรับลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 24) หากรหัสถูกต้องจะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้งานยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง (ภาพผนวกที่ 25) แต่ถ้ารหัสสำหรับลบข้อมูลไม่ถูกต้องโปรแกรมจะยกเลิกการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ภาพผนวกที่ 26)

7. เมื่อผู้ใช้งานต้องการกำหนดอัตราค่าโสหุ้ยเพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนการผลิต คลิกที่ปุ่มกำหนดค่าโสหุ้ยโรงงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มประเภทของค่าใช้จ่ายโรงงาน คลิกที่ปุ่มเพิ่มประเภทค่าใช้จ่าย การบันทึกข้อมูลใบแจ้งหนี้

การบันทึกข้อมูลใบแจ้งหนี้เข้าสู่เพิ่มใบแจ้งหนี้ ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต (ภาพผนวกที่ 11)

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูย่อยบันทึกใบแจ้งหนี้ (ภาพผนวกที่ 61) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกใบแจ้งหนี้ (ภาพผนวกที่ 68)

3. ในหน้าจอบันทึกแบบสินค้า คลิกที่ปุ่มเพิ่ม **เพิ่ม** เพื่อเริ่มป้อนข้อมูลจะปรากฏเลขที่ใบแจ้งหนี้ให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลลงในช่องรับข้อมูล ดังต่อไปนี้

[การจัดการระบบการผลิตโรงงาน] -> [ระบบการคำนวณต้นทุนการผลิต] -> [บันทึกใบแจ้งหนี้]

โรงงาน **บ.การช่าง(แม่กลอง)**
964/16 ถนนพหลโยธิน ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสาคร โทร 034-723760

ตรวจสอบต้นทุนการผลิต
การจ่ายค่าแรงพนักงาน
ตรวจสอบยอดสิ่งซื้อ
บันทึกค่าใช้จ่ายของโรงงาน
บันทึกใบแจ้งหนี้

บันทึกใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้: Invo0001

รวมใบแจ้งหนี้: 000001

ต้นทุนเฉลี่ยใบ: 50000 บาท

ราคา: 80000 บาท

วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 1/20/00

ชื่อโรง: โรงแม่กลอง
ชื่อสินค้า: ครัวระบบอสังหาริมทรัพย์

เลขที่ใบแจ้งหนี้	รวมใบแจ้งหนี้	ต้นทุนเฉลี่ย	ราคาขาย
Invo0001	000001	50000	80000

เพิ่ม

หน้า 1 จาก 1

ภาพผนวกที่ 68 หน้าจอบันทึกใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้ คือ ช่องรับข้อมูลเลขที่ใบแจ้งหนี้ ผู้ใช้จะต้องป้อนเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการบันทึกใบแจ้งหนี้ลงในช่องรับข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลือกเลขที่ใบแจ้งหนี้ได้ โดยคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ จะปรากฏเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้เพื่อให้ผู้ใช้เลือก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้นทุนของสินค้า บาท

คือ ช่องแสดงข้อมูลต้นทุนสินค้า ผู้ใช้จะไม่สามารถป้อนข้อมูล
ในช่องนี้ได้เนื่องจากต้นทุนของสินค้าโปรแกรมคำนวณจากต้นทุนในการผลิตสินค้าตามใบสั่งผลิตนั้น
ผู้ใช้จะต้องคลิกที่ปุ่มคำนวณต้นทุน เพื่อคำนวณต้นทุนมาแสดงใน
ช่องแสดงข้อมูล

ราคา บาท

คือ ช่องรับข้อมูลราคา ผู้ใช้จะต้องป้อนราคาของสินค้าที่ผลิต ซึ่ง
จะต้องมีรูปแบบเป็นตัวเลขเท่านั้น

วันที่ออกใบแจ้งหนี้

คือ ช่องรับข้อมูลวันที่ออกใบแจ้งหนี้ ผู้ใช้จะต้องป้อนวันที่
ออกใบแจ้งหนี้ ซึ่งจะต้องอยู่ในรูปแบบ MM/DD/YY หากเป็นวันที่ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถที่จะไม่ป้อน
ข้อมูลในช่องรับข้อมูลได้ โดยโปรแกรมจะบันทึกวันที่ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ

หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลคลิกที่ปุ่มยกเลิก จะปรากฏข้อความให้
ผู้ใช้ยืนยันการยกเลิกการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 17)

4. เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลในช่องรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
ลงสู่เพิ่มข้อมูล ซึ่งหากข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนไม่ครบถ้วน จะปรากฏข้อความเตือนแก่ผู้ใช้ดังนี้

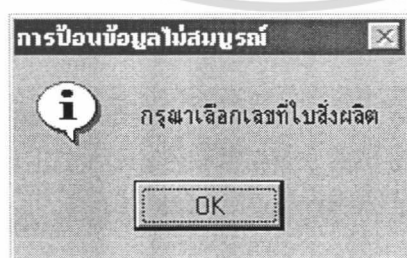
ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนเลขที่ใบสั่งผลิต (ภาพผนวกที่ 69)

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่คำนวณต้นทุนการผลิต (ภาพผนวกที่ 70)

ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนราคาของสินค้า (ภาพผนวกที่ 71)

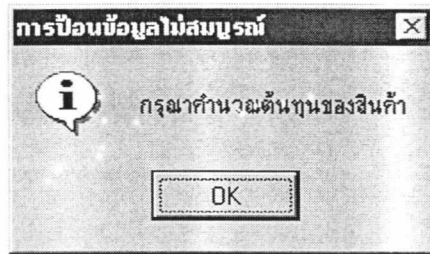
ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนเลขที่ใบสั่งผลิตที่ได้ออกใบแจ้งหนี้แล้ว (ภาพผนวกที่ 72)

โดยโปรแกรมจะบันทึกข้อมูลให้เมื่อข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนครบถ้วนและถูกต้องเท่านั้น ข้อมูล
ใบแจ้งหนี้ที่บันทึกแล้วจะแสดงในตารางแสดงข้อมูลใบแจ้งหนี้ (ภาพผนวกที่ 73)



ภาพผนวกที่ 69 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่ป้อนเลขที่ใบสั่งผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 70 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ยังไม่คำนวณต้นทุนการผลิต



ภาพผนวกที่ 72 ข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ป้อนเลขที่ใบสังผลิตที่ได้ออกใบแจ้งหนี้แล้ว

ตารางแสดงข้อมูลใบแจ้งหนี้					
	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ใบสังผลิตเลขที่	ต้นทุน	ราคาขาย	วันที่บันทึก
▶	Invo0001	OD0001	50000	80000	1/20/00

ภาพผนวกที่ 73 ตารางแสดงข้อมูลใบแจ้งหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลใบแจ้งหนี้ในแฟ้ม คลิกที่ปุ่มแก้ไข **แก้ไข** จะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้ยืนยันการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 23) เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขลงในแฟ้ม

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลใบแจ้งหนี้ คลิกที่ปุ่มลบ **ลบ** จะปรากฏกรอบรับข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ใส่รหัสสำหรับลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 24) หากรหัสถูกต้องจะปรากฏข้อความให้ผู้ใช้ยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง (ภาพผนวกที่ 25) แต่ถ้ารหัสสำหรับลบข้อมูลไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะยกเลิกการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ภาพผนวกที่ 26)

7. เมื่อผู้ใช้ต้องการตรวจสอบต้นทุนการผลิตอย่างละเอียด คลิกที่ปุ่มไปตรวจสอบต้นทุน **ไปตรวจสอบต้นทุน..**

8. เมื่อผู้ใช้ต้องการแสดงข้อมูลของใบแจ้งหนี้ คลิกที่ปุ่มแสดงข้อมูล **แสดงข้อมูล**

9. เมื่อผู้ใช้ต้องการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ที่บันทึกไว้ในแฟ้มข้อมูล คลิกที่ปุ่มพิมพ์ **พิมพ์** โปรแกรมจะแสดงภาพก่อนพิมพ์ของใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบเอกสารก่อนพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (ภาพผนวกที่ 74)

วันที่ออกใบแจ้งหนี้	วันที่รับเงิน	จำนวน	ราคา
21/01/2000	21/01/2000	100	88,000 บาท
รวม			88,000 บาท

ภาคผนวกที่ 74 หน้าจอสำหรับแสดงภาพก่อนพิมพ์ใบแจ้งหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแสดงผลและการค้นหาข้อมูล

การแสดงผลและการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ของโปรแกรม มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

การแสดงผลข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตสินค้า

การแสดงผลข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตสินค้าผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง เลือกเมนูย่อยวัตถุดิบที่ต้องใช้ (ภาพผนวกที่ 14) เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ (ภาพผนวกที่ 75)
3. ในหน้าจอรายการวัตถุดิบ เลือกเลขที่ใบสั่งผลิตที่ต้องการทราบ โดยการคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่มแสดงข้อมูล **แสดงข้อมูล**
4. หากผู้ใช้ป้อนเลขที่ใบสั่งผลิตไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าไม่พบข้อมูลวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 76)

[การจัดการระบบการผลิตหรือตัวอื่น] -> [การจัดการระบบวัตถุดิบคงคลัง] -> [รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต]

โรงงาน **บ.การช่าง(แม่กลอง)**
964/16 ถนนชาติรักษา ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โทร. 034-723760

บันทึกใบสั่งผลิต

รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้

บันทึกการรับและเบิกวัตถุดิบ

บันทึกขบขลิหน้า

หน้าจอหลัก

รายการวัตถุดิบที่ต้องใช้

เลขใบสั่งผลิต 0D0001

ชื่อสินค้า กว๊านระบบเขียว เฟืองดำ

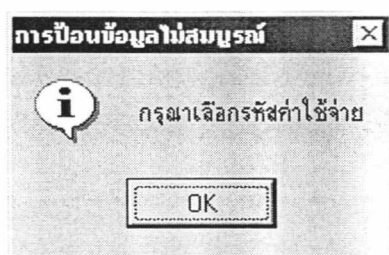
รหัสวัตถุดิบ	ประเภทของวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	กวดซุงที่/ขนาด
m0001	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นคานข้าง	หนา 1/2" กว้าง 21"
m0002	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นคานหน้าคู่ขน	หนา 1/2" กว้าง 8 3/4"
m0003	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นคานหน้าคู่ขน	หนา 1/2" กว้าง 3 3/4"
m0004	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นคานหน้าคู่ล่าง	หนา 5/8" กว้าง 5"

จำนวนวัตถุดิบล่าสุดที่ : 1 จากทั้งหมด 61 รายการ

จำนวนวัตถุดิบที่ต้องใช้ รายการ

ภาพผนวกที่ 75 หน้าจอรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 76 ข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าไม่พบข้อมูลวัตถุดิบ

5. หากผู้ใช้ป้อนเลขที่ใบสั่งผลิตถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงชื่อของสินค้าที่สั่งผลิตตามเลขที่ใบสั่งผลิตนั้นในช่องแสดงข้อมูลชื่อสินค้า (ภาพผนวกที่ 77) และรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในตารางแสดงข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต (ภาพผนวกที่ 78) รวมทั้งแสดงจำนวนรายการในช่องแสดงข้อมูลจำนวนรายการวัตถุดิบทางด้านล่าง (ภาพผนวกที่ 79)

ชื่อสินค้า กว๊านระบบเขียวเฟื่องจำปา

ภาพผนวกที่ 77 ช่องแสดงข้อมูลชื่อสินค้า



ตารางแสดงรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต			
รหัสวัตถุดิบ	ประเภทของวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	คุณสมบัติ/ขนาด
rm0001	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านข้าง	หนา 1/2" กว้าง 21" ยาว 46"
rm0002	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านหน้าชั้นบน	หนา 1/2" กว้าง 8 3/4" ยาว 21"
rm0003	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านหน้าชั้นบน	หนา 1/2" กว้าง 3 3/4" ยาว 21"
rm0004	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านหน้าชั้นล่าง	หนา 5/8" กว้าง 5" ยาว 24"


ภาพผนวกที่ 78 ตารางแสดงข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต

จำนวนวัตถุดิบที่ต่อวงษ์ รายการ

ภาพผนวกที่ 79 ช่องแสดงข้อมูลจำนวนรายการวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่มแสดงข้อมูลแล้วจะปรากฏ ช่องสำหรับรับข้อมูลประเภทวัตถุศิลปะ (ภาพผนวกที่ 80) ผู้ใช้สามารถเลือกให้แสดงข้อมูลเฉพาะประเภทวัตถุศิลปะที่ต้องการทราบได้ โดยคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ  จะปรากฏประเภทวัตถุศิลปะให้ผู้ใช้เลือก จากนั้นคลิกที่ปุ่มตกลง  ตารางแสดงข้อมูลจะแสดงรายการวัตถุศิลปะเฉพาะประเภทที่ผู้ใช้เลือก

7. เมื่อผู้ใช้ต้องการพิมพ์รายการวัตถุศิลปะที่ต้องใช้ คลิกที่ปุ่มพิมพ์  โปรแกรมจะแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายการวัตถุศิลปะที่ต้องใช้แก่ผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบเอกสารก่อนพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (ภาพผนวกที่ 81)



ภาพผนวกที่ 80 ช่องสำหรับรับข้อมูลประเภทวัตถุศิลปะ

เกิดขึ้นในตารางแสดงข้อมูลรายการต้นทุน (ภาพผนวกที่ 85) รวมทั้งแสดงข้อมูลใบสั่งผลิตในช่องแสดงข้อมูล ใบสั่งผลิต (ภาพผนวกที่ 86)

6.เมื่อผู้ใช้ต้องการให้ตารางแสดงข้อมูลรายการต้นทุนแสดงข้อมูลต้นทุนวัตถุดิบ คลิกที่ปุ่ม ต้นทุนวัตถุดิบ **ต้นทุนวัตถุดิบ** ตารางแสดงข้อมูลจะแสดงข้อมูลรายการต้นทุนวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 85)

[ทร.วิสาหกิจระบบการผลิตเครื่องจักรกล] - [ระบบการคำนวณต้นทุนการผลิต] -> [ตรวจสอบต้นทุนการผลิต]

โรงงาน **บ.การช่าง(แม่กลอง)**
964/16 ถนนชาติรักษา ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสาคร โทร 034-723760

การจ่ายค่าแรงงาน
ตรวจสอบยอดสั่งซื้อ
บันทึกค่าใช้จ่ายของโรงงาน
บันทึกใบแจ้งหนี้
หน้าจอตกลง

ตรวจสอบต้นทุนการผลิต

เลขที่ใบสั่งผลิต: 000001 - เลขงวด: ใบสั่งผลิต

ต้นทุนวัตถุดิบ: 32200 บาท สินค้าที่ผลิต: ภาพประกอบของเครื่องจักรกล

ต้นทุนค่าแรง: 2080 บาท ชื่อ: โรงงานวิเศษ

ค่าจัดการผลิต: 500 บาท วันที่ผลิต: 1/10/00

รวม: 34780 บาท จำนวนใบสั่งการผลิตทั้งหมด: 2 ใบ

วงกบใบแจ้งหนี้

สืบค้นข้อมูล

เลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ	วันที่เบิกวัตถุดิบ	ปริมาณเบิก	ราคาต่อหน่วย	รวมต้นทุน
100007	1/9/00	10	100	1000
100007	1/9/00	10	100	1000
100008	1/9/00	10	100	1000
100008	1/9/00	10	100	1000
100009	1/9/00	10	100	1000

ตารางแสดงข้อมูลรายการต้นทุนวัตถุดิบ

ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงาน

ภาพผนวกที่ 82 หน้าจอตรวจสอบต้นทุนการผลิต

ตรวจสอบต้นทุนการผลิต

ไม่พบเลขที่ใบสั่งผลิตนี้ในฐานข้อมูล โปรดตรวจสอบ

OK

ภาพผนวกที่ 83 ข้อความแจ้งแก่ผู้ใช้เมื่อป้อนเลขที่ใบสั่งผลิตไม่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้นทุนวัตถุดิบ	32200	บาท
ต้นทุนค่าแรง	2080	บาท
สิ้นหยัการผลต	500	บาท
รวม	34780	บาท
วงกบเรงงนเลว		

ภาพผนวกที่ 84 ช่องแสดงข้อมูลต้นทุนการผลิต

เลขที่ใบเบิกวัตถุดิบ	วันที่เบิกวัตถุดิบ	ปริมาณที่เบิก	ราคาต่อหน่วย	รวมต้นทุน
rc0007	1/9/00	10	100	1000
rc0007	1/9/00	10	100	1000
rc0008	1/9/00	10	100	1000
rc0008	1/9/00	10	100	1000
rc0009	1/9/00	10	100	1000

ภาพผนวกที่ 85 ตารางแสดงข้อมูลรายการต้นทุน

ข้อมูลใบสั่งผลิต	
สินค้าที่ผลิต	กว้านระบบเขียวพองอำปา
ชื่อเรือ	เรือม.ทวชัย
วันที่สั่งผลิต	1/10/00
จำนวนวันที่ใช้ในการผลิตทั้งหมด	2 วัน

ภาพผนวกที่ 86 ช่องแสดงข้อมูลใบสั่งผลิต

7.เมื่อผู้ต้องการให้ตารางแสดงข้อมูลรายการต้นทุนแสดงข้อมูลต้นทุนแรงงาน คลิกที่ปุ่ม ต้นทุนแรงงาน ตารางแสดงข้อมูลจะแสดงข้อมูลรายการต้นทุนแรงงาน (ภาพผนวกที่ 87)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงข้อมูลรายการต้นทุนแรงงาน					
เลขที่ใบบันทึกการทำงาน	วันที่บันทึก	จำนวนชั่วโมงทำ	จำนวนชั่วโมงทำงานล่วง	รวมต้นทุน	▲
JS0001	1/10/00	8	4	800	
JS0002	1/11/00	8	4	640	
JS0003	1/11/00	8	0	240	
JS0004	1/11/00	8	0	160	
JS0005	1/11/00	8	0	240	▼

ภาพผนวกที่ 87 ตารางแสดงข้อมูลรายการต้นทุนแรงงาน

การแสดงผลการจ่ายค่าแรงพนักงาน

การแสดงผลการจ่ายค่าแรงพนักงานผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูย่อยการจ่ายค่าแรง (ภาพผนวกที่ 61) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการจ่ายค่าแรงพนักงาน (ภาพผนวกที่ 88)
3. ในหน้าจอการจ่ายค่าแรง เลือกชื่อพนักงานที่ต้องการทราบ โดยการคลิกที่ปุ่มแสดงรายการ เลือกช่วงเวลาที่ต้องการทราบค่าแรงจากรายการ (ภาพผนวกที่ 89) จากนั้น คลิกที่ปุ่มแสดงข้อมูล
4. หากผู้ใช้ป้อนชื่อพนักงานไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าไม่พบข้อมูลของพนักงาน (ภาพผนวกที่ 90)
5. หากผู้ใช้ป้อนชื่อพนักงานถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงจำนวนวันที่มาทำงาน จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน จำนวนชั่วโมงที่ทำ OT และจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายในช่องแสดงผลการจ่ายค่าแรง (ภาพผนวกที่ 91) และรายการของค่าแรงที่เกิดขึ้นในตารางแสดงผลการการทำงานและค่าแรงที่ต้องจ่าย (ภาพผนวกที่ 92) รวมทั้งแสดงผลอัตราค่าจ้างพนักงาน ตำแหน่ง อัตราค่าแรง และอัตราค่าล่วงเวลางานของพนักงานในช่องแสดงผลพนักงาน (ภาพผนวกที่ 93)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงงาน **เบ.การช่าง(แม่กลอง)**

964/16 ถนนวิทยุวิทยา ๓ แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสาคร โทร 034-723760

ตรวจสอบต้นทุนการผลิต

ตรวจสอบยอดสิ่งบื้อ

บันทึกค่าใช้จ่ายของโรงงาน

ออกใบแจ้งหนี้

หน้าจอตกลง

การจ่ายค่าแรงพนักงาน

ชื่อ พนักงานต้นที่1 แสดงข้อมูล

จำนวนวันทำงาน วัน

ตั้งแต่วันที่ 1/10/00 ถึงวันที่ 1/20/00

จำนวนชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมง

รหัสพนักงาน emp001

จำนวนชั่วโมงที่OT ชั่วโมง

ตำแหน่ง ตำแหน่งที่1

ค่าแรงที่ต้องจ่าย บาท

ค่าแรงชั่วโมงละ OT ชั่วโมงละ

ตารางแสดงข้อมูลการทำงานและจำนวนค่าแรงที่ส่งจ่าย						
วันขึ้นชื่อ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	เลขที่ใบขึ้นชื่อ	ทำงานใบสี	จำนวนชั่วโมง	จำนวนค่าแรง
▶ 1/10/00	emp001	ตำแหน่งที่1	JS0001	OD0001	8	800
1/11/00	emp001	ตำแหน่งที่1	JS0006	OD0004	8	400
1/20/00	emp001	ตำแหน่งที่1	JS0007	OD0002	8	400

◀ ◁ ข้อมูลค่าแรงส่ง : พนักงานต้นที่1 : 1 / 3 ▷ ▶

ภาพผนวกที่ 88 หน้าจอการจ่ายค่าแรงพนักงาน

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ภาพผนวกที่ 89 เลือกช่วงเวลาที่ต้องการทราบค่าแรงจากรายการ

ภาพผนวกที่ 90 ข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าไม่พบข้อมูลของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนวันที่มาทำงาน	3	วัน
จำนวนชั่วโมงการทำงาน	24	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงที่ทำ OT	4	ชั่วโมง
ค่าแรงที่ต้องจ่าย	1600	บาท

ภาพผนวกที่ 91 ช่องแสดงข้อมูลการจ่ายค่าแรง

ตารางแสดงข้อมูลการทำงานและจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่าย							
วันที่บันทึก	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	เลขที่ใบบันทึก	ทำงานใบสั่ง	จำนวนชั่วโมง	ทำล่วงเวลา(ชม.)	จำนวนค่าแรง
1/10/00	emp001	ตำแหน่งที่ 1	JS0001	OD0001	8	4	800
1/11/00	emp001	ตำแหน่งที่ 1	JS0006	OD0004	8	0	400
1/20/00	emp001	ตำแหน่งที่ 1	JS0007	OD0002	8	0	400

ภาพผนวกที่ 92 ตารางแสดงข้อมูลการทำงานและจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่าย

รหัสพนักงาน	emp001
ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ 1
ค่าแรงชั่วโมง:	50
OT ชั่วโมง:	100

ภาพผนวกที่ 93 ช่องแสดงข้อมูลพนักงาน

การแสดงผลยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบ

การแสดงผลยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

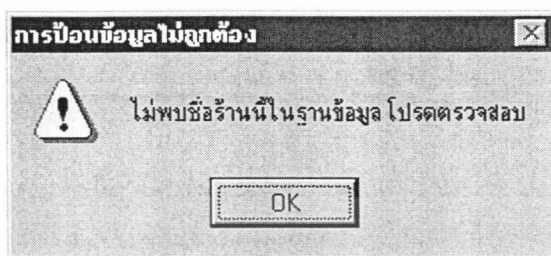
1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต
เลือกเมนูหลักระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต (ภาพผนวกที่ 11)

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูย่อยตรวจสอบ

ยอดสั่งซื้อวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 61) เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 94)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. หากผู้ใช้ป้อนชื่อร้านจำหน่ายไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ (ภาพผนวกที่ 97)



ภาพผนวกที่ 97 ข้อความแจ้งให้ผู้ใช้เมื่อป้อนชื่อร้านจำหน่ายไม่ถูกต้อง

5. เมื่อผู้ใช้ป้อนชื่อร้านจำหน่ายถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงจำนวนรายการที่สั่งซื้อเป็นเงินสด จำนวนรายการที่สั่งซื้อเป็นเงินเชื่อ จำนวนรายการที่สั่งซื้อทั้งหมด ยอดสั่งซื้อเงินสด ยอดหนี้ค้างชำระ ยอดรวมการสั่งซื้อทั้งหมด ในช่องแสดงข้อมูลการสั่งซื้อ (ภาพผนวกที่ 98) และรายการที่เกิดขึ้นใน ตารางแสดงข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 99)

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการให้ตารางแสดงข้อมูลรายการสั่งซื้อวัตถุดิบที่เป็นเงินเชื่อ คลิกที่ปุ่ม รายการเงินเชื่อ ตารางแสดงข้อมูลจะแสดงข้อมูลรายการการสั่งซื้อวัตถุดิบที่เป็นเงินเชื่อ (ภาพผนวกที่ 99)

7. เมื่อผู้ใช้ต้องการให้ตารางแสดงข้อมูลรายการสั่งซื้อวัตถุดิบที่เป็นเงินสด คลิกที่ปุ่ม รายการเงินสด ตารางแสดงข้อมูลจะแสดงข้อมูลรายการการสั่งซื้อวัตถุดิบที่เป็นเงินสด (ภาพผนวกที่ 99)

เงินสด	13	รายการ
ลงบัญชี	3	รายการ
จำนวนรายการ	16	รายการ
ยอดเงินสด	38200	บาท
ยอดหนี้ค้างชำระ:	2500	บาท
รวมทั้งหมด	40700	บาท

ภาพผนวกที่ 98 ช่องแสดงข้อมูลการสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ชำระเงินเป็นเงินเชื่อ						
วันที่รับเข้า	เลขที่ใบส่งสินค้า	ชื่อร้าน	รหัสวัตถุดิบ	ประเภทวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	
1/12/00	001	ร้านที่4	rm0003	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านหน้าชุบ	
1/6/00	002	ร้านที่1	rm0002	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านหน้าชุบ	
1/12/00	014	ร้านที่2	rm0001	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านข้าง	

ตารางแสดงข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่)

ตารางแสดงข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ชำระเงินเป็นเงินสด						
วันที่รับเข้า	เลขที่ใบส่งสินค้า	ชื่อร้าน	รหัสวัตถุดิบ	ประเภทวัตถุดิบ		
1/6/00	003	ร้านที่2	rm0018	เพลลา		
1/6/00	004	ร้านที่2	rm0041	ซีล		
1/9/00	005	ร้านที่2	rm0004	เหล็กแผ่น		
1/12/00	006	ร้านที่1	rm0002	เหล็กแผ่น		
1/9/00	007	ร้านที่1	rm0001	เหล็กแผ่น		

ภาพผนวกที่ 99 ตารางแสดงข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบ

การสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต

การสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิตผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักสืบค้นข้อมูล (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการสืบค้นข้อมูล เลือกเมนูย่อยใบสั่งผลิต (ภาพผนวกที่ 100) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต (ภาพผนวกที่ 101)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

[การจัดการระบบการผลิตเครื่องครัว] -> [สืบค้นข้อมูล]

โรงงาน
เบ.การช่าง(แม่กลอง)
 964/16 ถนนพหลโยธิน ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โทร 034-723760

ภาพผนวกที่ 100 หน้าจอหลักการสืบค้นข้อมูล

[การจัดการระบบการผลิตเครื่องครัว] -> [สืบค้นข้อมูล] -> [สืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต]

โรงงาน
เบ.การช่าง(แม่กลอง)
 964/16 ถนนพหลโยธิน ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โทร 034-723760

ภาพผนวกที่ 101 หน้าจอสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ในหน้าจอสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต ระบุประเภทของเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นจากตัวเลือกต่าง ๆ แล้วใส่เงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นลงในช่องรับข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่มสืบค้นข้อมูล

4. ถ้าเงื่อนไขที่ใช้สืบค้น ตรงกับข้อมูลใบสั่งผลิตที่บันทึกไว้ในเพิ่ม ข้อมูลของใบสั่งผลิตจะแสดงในตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต (ภาพผนวกที่ 102)

ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต: เลขที่ใบสั่งผลิต : OD0001				
เลขที่ใบสั่งผลิต	รหัสลูกค้า	รหัสสินค้า	วันที่สั่งผลิต	การแก้ไขแบบ
OD0001	cs0004	no001	1/10/00	แบบสินค้ามาตรฐาน

ภาพผนวกที่ 102 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต

5. ถ้าไม่พบข้อมูลใบสั่งผลิตตามเงื่อนไขที่ใช้สืบค้น ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิตจะแสดงว่าไม่พบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 103)

ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต: ไม่พบข้อมูล				
เลขที่ใบสั่งผลิต	รหัสลูกค้า	รหัสสินค้า	วันที่สั่งผลิต	การแก้ไขแบบ

ภาพผนวกที่ 103 ตารางแสดงเมื่อไม่พบข้อมูลตามเงื่อนไขที่ใช้สืบค้น

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการสืบค้นครั้งต่อไป คลิกที่ปุ่มตกลง

ตกลง

การสืบค้นข้อมูลการตรวจรับวัตถุดิบ

การสืบค้นข้อมูลการตรวจรับวัตถุดิบผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักสืบค้นข้อมูล (ภาพผนวกที่ 11)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการสืบค้นข้อมูล เลือกเมนูย่อยการตรวจรับวัตถุติด (ภาพผนวกที่ 100) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุติด (ภาพผนวกที่ 104)



ภาพผนวกที่ 104 หน้าจอสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุติด

3. ในหน้าจอสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุติด ระบุประเภทของเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นจากตัวเลือกต่าง ๆ แล้วใส่เงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นลงในช่องรับข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่มสืบค้นข้อมูล

4. ถ้าเงื่อนไขที่ใช้สืบค้น ตรงกับข้อมูลการรับวัตถุติดที่บันทึกไว้ในแฟ้ม ข้อมูลการรับวัตถุติด จะแสดงในตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุติด (ภาพผนวกที่ 105)

ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุติด : เลขที่ใบส่งสินค้า : 001545				
วันที่รับวัตถุติด	เลขที่ใบส่งสินค้า	ชื่อร้าน	รหัสวัตถุติด	ประเภทวัตถุติด
1/21/00	001545	ร้านที่1	rm0041	ซีล

ภาพผนวกที่ 105 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุติด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ถ้าไม่พบข้อมูลการรับวัตถุดิบตามเงื่อนไขที่ใช้สืบค้น ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุดิบจะแสดงว่าไม่พบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 106)

ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุดิบ : ไม่พบข้อมูล			
วันที่รับวัตถุดิบ	เลขที่ใบส่งสินค้า	ชื่อร้าน	รหัสวัตถุดิบ ประเภทวัตถุดิบ
[พื้นที่ว่าง]			

ภาคผนวกที่ 106 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการรับวัตถุดิบเมื่อไม่พบข้อมูล

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการสืบค้นครั้งต่อไป คลิกที่ปุ่มตกลง

ตกลง

การสืบค้นข้อมูลการเบิกจ่ายวัตถุดิบ

การสืบค้นข้อมูลการเบิกจ่ายวัตถุดิบผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักสืบค้นข้อมูล (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการสืบค้นข้อมูล เลือกเมนูย่อยการเบิกจ่ายวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 100) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสืบค้นข้อมูลการเบิกวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 107)

[การจัดการระบบการผลิตโรงงาวัน] -> [สืบค้นข้อมูล] -> [สืบค้นข้อมูลการเบิกจ่ายวัตถุดิบ]

โรงงาวัน

๘. การเบิกจ่าย (แบบทดลอง)

964/16 กรมชลประทาน ตำบลคลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โทร 034-723760

สืบค้นข้อมูลใบสั่งผลิต

สืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้

สืบค้นข้อมูลการรับวัตถุดิบ

สืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้

สืบค้นข้อมูลคงคลัง

สืบค้นข้อมูลสินค้า

สืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ

หน้าจอสืบค้น

ระบบวัตถุดิบคงคลัง

ระบบการคำนวณต้นทุน

ระบบการรับวัตถุดิบ

ระบบงานหลัก

สืบค้นข้อมูลการเบิกวัตถุดิบ

สืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้วัตถุดิบที่.....

สืบค้นรายการวัตถุดิบที่มีราคาโดย.....

สืบค้นรายการเบิกวัตถุดิบประเภท.....

สืบค้นรายการวัตถุดิบที่มีระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

สืบค้นรายการเบิกวัตถุดิบที่มีปริมาณ.....

สืบค้นรายการเบิกวัตถุดิบของโรงงานผลิตผลที่.....

ภาคผนวกที่ 107 หน้าจอสืบค้นข้อมูลการเบิกวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ในหน้าจอสืบค้นข้อมูลการเบิกวัสดุดิบ ระบุประเภทของเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นจากตัวเลือกต่าง ๆ แล้วใส่เงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นลงในช่องรับข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่มสืบค้นข้อมูล

4. ถ้าเงื่อนไขที่ใช้สืบค้น ตรงกับข้อมูลการเบิกวัสดุดิบที่บันทึกไว้ในแฟ้ม ข้อมูลการเบิกวัสดุดิบจะแสดงในตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการเบิกวัสดุดิบ (ภาพผนวกที่ 108)

ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการเบิกวัสดุดิบ : เลขที่ใบเบิกวัสดุดิบ : ro0001				
วันที่เบิกวัสดุดิบ	เลขที่ใบเบิกวัสดุดิบ	ชื่อพนักงานที่เบิก	ตำแหน่ง	เบิกตามใบสั่งผลิตเลขที่
1/6/00	ro0001	พนักงานคนที่4	ตำแหน่งที่3	OD0003

ภาพผนวกที่ 108 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการเบิกวัสดุดิบ

5. ถ้าไม่พบข้อมูลการรับวัสดุดิบตามเงื่อนไขที่ใช้สืบค้น ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการเบิกวัสดุดิบจะแสดงว่าไม่พบข้อมูล(ภาพผนวกที่ 109)

ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการเบิกวัสดุดิบ : ไม่พบข้อมูล				
วันที่เบิกวัสดุดิบ	เลขที่ใบเบิกวัสดุดิบ	ชื่อพนักงานที่เบิก	ตำแหน่ง	เบิกตามใบสั่งผลิตเลขที่

ภาพผนวกที่ 109 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลการเบิกวัสดุดิบเมื่อไม่พบข้อมูล

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการสืบค้นครั้งต่อไป คลิกที่ปุ่มตกลง

ตกลง

การสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้

การสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัสดุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักสืบค้นข้อมูล (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการสืบค้นข้อมูล เลือกเมนูย่อยใบแจ้งหนี้ (ภาพผนวกที่ 100) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้ (ภาพผนวกที่ 110)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงงาน ข.การช่าง(แม่กลอง)

964/16 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โทร 034-723760

สืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้

สืบค้นข้อมูลการรับวัตถุดิบ

สืบค้นข้อมูลการปริวรรตวัตถุดิบ

สืบค้นข้อมูลลูกค้า

สืบค้นข้อมูลสินค้า

สืบค้นข้อมูลรหัสวัตถุดิบ

หน้าจอหลัก

ระบบวัตถุดิบคงคลัง

ระบบการคำนวณต้นทุน

ระบบการปริวรรตวัตถุดิบ

ระบบงานผลิต

สืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้

สืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้เลขที่.....

สืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้วงรี.....

สืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้วงลูกค้าชื่อ.....

สืบค้นใบแจ้งหนี้ที่ออกระหว่างวันที่..... ถึงวันที่

สืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ต้นทุน..... บาท

สืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่มียอดชำระ..... บาท

ภาพผนวกที่ 110 หน้าจอสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้

3. ในหน้าจอสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้ ระบบประเภทของเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นจากตัวเลือกต่าง ๆ แล้วใส่เงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นลงในช่องรับข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่มสืบค้นข้อมูล

4. ถ้าเงื่อนไขที่ใช้สืบค้นตรงกับข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่บันทึกไว้ในแฟ้ม ข้อมูลใบแจ้งหนี้จะแสดงในตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้ (ภาพผนวกที่ 111)

ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้ : เลขที่ใบแจ้งหนี้ : Invo0001					
เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบส่งผลิต	วันที่ส่งผลิต	รหัสลูกค้า	ชื่อเรื่อ	
Invo0001	0D0001	1/10/00	cs0004	เรียม.ทวีชัย	

ภาพผนวกที่ 111 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้

5. ถ้าไม่พบข้อมูลใบแจ้งหนี้ตามเงื่อนไขที่ใช้สืบค้น ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้จะแสดงว่าไม่พบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 112)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้ : ไม่พบข้อมูล				
เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบส่งผลิต	วันที่ส่งผลิต	รหัสลูกค้า	ชื่อเรือ

ภาพผนวกที่ 112 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้เมื่อไม่พบข้อมูล

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการสืบค้นครั้งต่อไป คลิกที่ปุ่มตกลง

ตกลง

การสืบค้นข้อมูลสินค้า

การสืบค้นข้อมูลสินค้าผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักสืบค้นข้อมูล (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการสืบค้นข้อมูล เลือกเมนูย่อยสินค้า (ภาพผนวกที่ 100) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสืบค้นข้อมูลสินค้า (ภาพผนวกที่ 113)

[การจัดการระบบการแพทย์โรงพยาบาล] -> [สืบค้นข้อมูล] -> [สืบค้นข้อมูลสินค้า]

โรงงาน

บ.การช่าง(แม่กลอง)

964/16 ถนนชาติรักษา แม่กลอง วนเมือง จ.สมุทรสาคร โทร 034-723760

สืบค้นข้อมูลใบส่งผลิต

สืบค้นข้อมูลใบแจ้งหนี้

สืบค้นข้อมูลการรับวัตถุดิบ

สืบค้นข้อมูลการเบิกวัตถุดิบ

สืบค้นข้อมูลลูกค้า

สืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ

หน้าจอสืบค้น

ระบบวัตถุดิบคงคลัง

ระบบการคำนวณต้นทุน

ระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ระบบงานหลัก

สืบค้นข้อมูลสินค้า

● สืบค้นข้อมูลของสินค้ารหัส.....

● สืบค้นข้อมูลของสินค้าชื่อ.....

● สืบค้นข้อมูลวัตถุดิบของสินค้าชื่อ.....

ระบุประเภทของวัตถุดิบที่ต้องการทราบ

แสดงวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตทั้งหมด

ภาพผนวกที่ 113 หน้าจอสืบค้นข้อมูลสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ในหน้าจอสืบค้นข้อมูลสินค้า ระบุประเภทของเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นจากตัวเลือกต่าง ๆ แล้วใส่เงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นลงในช่องรับข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่มสืบค้นข้อมูล

4. ถ้าเงื่อนไขที่ใช้สืบค้นตรงกับข้อมูลสินค้าที่บันทึกไว้ในแฟ้ม ข้อมูลสินค้าจะแสดงในตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลสินค้า (ภาพผนวกที่ 114)

ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลสินค้า : รหัสสินค้า : no001		
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คำอธิบายสินค้า
no001	กวางระบบเขียวเฟืองจำปา	ใช้ระบบเขียวเฟืองจำปาเพื่อควบคุมระบบขับเคลื่อน ขนาดโลว์ม

ภาพผนวกที่ 114 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลสินค้า

5. ถ้าไม่พบข้อมูลสินค้าตามเงื่อนไขที่ใช้สืบค้น ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลสินค้า จะแสดงว่าไม่พบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 115)

ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลสินค้า : ไม่พบข้อมูล		
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คำอธิบายสินค้า

ภาพผนวกที่ 115 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลสินค้าเมื่อไม่พบข้อมูล

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการสืบค้นครั้งต่อไป คลิกที่ปุ่มตกลง

ตกลง

การสืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ

การสืบค้นข้อมูลสินค้าผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักสืบค้นข้อมูล (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการสืบค้นข้อมูล เลือกเมนูวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 100) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 116)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ในหน้าจอสืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ ระบุประเภทของเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นจากตัวเลือกต่าง ๆ แล้วใส่เงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นลงในช่องรับข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่มสืบค้นข้อมูล

[การจัดการระบบการผลิตหรือมารับ] -> [สืบค้นข้อมูล] -> [สืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ]

โรงงาน
เบ.การช่าง(แม่กลอง)
964/16 ถนนชาติรักษา ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โทร 034-723760

สืบค้นข้อมูลคำสั่งผลิต

สืบค้นข้อมูลใบเสร็จหนี้

สืบค้นข้อมูลการรับวัตถุดิบ

สืบค้นข้อมูลการเบิกวัตถุดิบ

สืบค้นข้อมูลลูกค้า

สืบค้นข้อมูลสินค้า

กรุณาใส่ชื่อผู้ใช้งาน

หน้าจอล็อก

ระบบวัตถุดิบกองคลัง

ระบบการคำนวณต้นทุน

ระบบการวัดการทรงรวม

ระบบงานหลัก

สืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ

● สืบค้นข้อมูลของวัตถุดิบที่บริษัท.....

● สืบค้นข้อมูลวัตถุดิบประเภท.....

● สืบค้นข้อมูลวัตถุดิบชื่อ.....

● สืบค้นข้อมูลวัตถุดิบที่เข้าพลตบ.....

ภาพผนวกที่ 116 หน้าจอสืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ

4. ถ้าเงื่อนไขที่ใช้สืบค้นตรงกับข้อมูลวัตถุดิบที่บันทึกไว้ในแฟ้ม ข้อมูลวัตถุดิบจะแสดงในตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 117)

ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ : รหัสวัตถุดิบ : rm0001			
รหัสวัตถุดิบ	ประเภทวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	คุณสมบัติ/ขนาด
▶ rm0001	เหล็กแผ่น	เหล็กแผ่นด้านข้าง	หนา 1/2" กว้าง 21" ยาว 46"

ภาพผนวกที่ 117 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลวัตถุดิบ

5. ถ้าไม่พบข้อมูลสินค้าตามเงื่อนไขที่ใช้สืบค้น ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลวัตถุดิบจะแสดงว่าไม่พบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 118)
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลวัตถุประสงค์ : ไม่พบข้อมูล			
รหัสวัตถุประสงค์	ประเภทวัตถุประสงค์	ชื่อวัตถุประสงค์	คุณสมบัติ/ขนาด

ภาพผนวกที่ 118 ตารางแสดงผลการสืบค้นข้อมูลวัตถุประสงค์เมื่อไม่พบข้อมูล

6. เมื่อผู้ใช้ต้องการสืบค้นครั้งต่อไป คลิกที่ปุ่มตกลง ตกลง

การพิมพ์รายงาน

การพิมพ์รายงานต่างๆ ของโปรแกรม มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

รายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัตถุประสงค์

การพิมพ์รายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัตถุประสงค์ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุประสงค์คงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักเพื่อจัดทำรายงาน (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดทำรายงาน เลือกเมนูรายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัตถุประสงค์ (ภาพผนวกที่ 119) จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้เลือกประเภทของรายงาน (ภาพผนวกที่ 120)
3. ในหน้าจอประเภทของรายงาน ผู้ใช้จะต้องระบุประเภทของรายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัตถุประสงค์ที่ต้องการพิมพ์ โดยรายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัตถุประสงค์ แบ่งออกเป็น รายงานสรุปการรับวัตถุประสงค์ และรายงานสรุปการเบิกจ่ายวัตถุประสงค์
4. เมื่อผู้ใช้ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์แล้ว คลิกที่ปุ่มตกลง จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้กำหนดรูปแบบของรายงานที่ต้องการ เช่นรายงานประจำวัน รายงานประจำเดือน หรือรายงานประจำปี แล้วเลือกช่วงเวลาที่ต้องการจัดทำรายงาน (ภาพผนวกที่ 121)
5. เมื่อผู้ใช้เลือกรูปแบบและกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่มพิมพ์ พิมพ์ จะปรากฏหน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงาน (ภาพผนวกที่ 122) เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

[การจัดการระบบการผลิตหรือบริการ] -> [จัดทำรายงาน]

โรงงาน **เบ.การช่าง(แม่กลอง)**

964/16 ถนนนาดีวิทยา แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โทร 034-723760

จัดทำรายงาน

- รายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบ
- รายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้า
- รายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ
- รายงานแสดงจำนวนค่าแรง
- รายงานสรุปยอดรายรับ

สืบค้นข้อมูล
ระบบการคำนวณต้นทุน
ระบบวัสดุคงคลัง
ระบบการจัดสรรแรงงาน
ระบบงานหลัก

ภาคผนวกที่ 119 หน้าจอหลักการจัดทำรายงาน

[จัดทำรายงาน] -> [เลือกประเภทรายงาน]

เลือกประเภทรายงาน

ประเภทรายงาน

- รายงานสรุปการรับวัตถุดิบ
- รายงานสรุปการเบิกจ่ายวัตถุดิบ

ตกลง

ยกเลิก

ภาคผนวกที่ 120 หน้าจอการเลือกประเภทรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

[จัดทำรายงาน] -> [กำหนดรูปแบบรายงาน]

กำหนดรูปแบบรายงาน

รูปแบบรายงาน

รายงานประจำวัน

รายงานประจำเดือน

รายงานประจำปี

ระบุเลขที่ใบส่งผลิต

วันที่

เดือน

ปี

เลขที่

ภาพผนวกที่ 121 หน้าจอการกำหนดรูปแบบรายงาน

รายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบ

วันที่พิมพ์รายงาน 21 January 2010 หน้า 1

โรงเรียน ชุมพรวิทยาคม (แม่กลอง)

96416 ถนนวิเศษวิทยา 8 ตำบลวิชิต อำเภอเมืองชุมพร 8 จังหวัดชุมพร โทร (074) 7237400, (01) 6664224

ส่วนที่ 1 รายงานสรุปการรับวัตถุดิบ

วันที่รับสินค้า	เลขที่ใบส่งสินค้า	รหัสรับ	ชื่อรับ	ประเภทวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	จำนวนที่รับ	ราคาต่อหน่วย	ต้นทุน	ภาระเข้าเงิน
6/1/00	002	rp01	ร้านที่ 1	เมล็ดมัน	เมล็ดมันฝ้าน้ำชู้น	10	100	1,000.00	เงินซื้อ
6/1/00	003	rp02	ร้านที่ 2	เมล็ด	เมล็ดฝ้าน้ำชู้น	6	300	1,800.00	เงินซื้อ
6/1/00	004	rp02	ร้านที่ 2	เมล็ด	เมล็ดฝ้าน้ำชู้น	5	1,800	9,000.00	เงินซื้อ
								7,200.00	
9/1/00	007	rp01	ร้านที่ 1	เมล็ดมัน	เมล็ดมันฝ้าน้ำชู้น	10	100	1,000.00	เงินซื้อ
9/1/00	010	rp01	ร้านที่ 1	เมล็ดคัสตอร์แมน	เงินซื้อ	30	100	3,000.00	เงินซื้อ
9/1/00	011	rp01	ร้านที่ 1	เมล็ดคัสตอร์แมน	เงินซื้อ	20	100	2,000.00	เงินซื้อ
9/1/00	005	rp02	ร้านที่ 2	เมล็ดมัน	เมล็ดมันฝ้าน้ำชู้น	20	200	4,000.00	เงินซื้อ
9/1/00	008	rp02	ร้านที่ 2	เมล็ดมัน	เมล็ดมันฝ้าน้ำชู้น	4	1,200	4,800.00	เงินซื้อ
9/1/00	009	rp02	ร้านที่ 2	เมล็ดมัน	เมล็ดมันฝ้าน้ำชู้น	3	1,200	3,600.00	เงินซื้อ
								13,400.00	
12/1/00	006	rp01	ร้านที่ 1	เมล็ดมัน	เมล็ดมันฝ้าน้ำชู้น	10	100	1,000.00	เงินซื้อ
12/1/00	012	rp01	ร้านที่ 1	เมล็ดคัสตอร์แมน	เงินซื้อ	70	100	7,000.00	เงินซื้อ
12/1/00	013	rp02	ร้านที่ 2	เมล็ดคัสตอร์แมน	เงินซื้อ	10	200	2,000.00	เงินซื้อ
12/1/00	014	rp02	ร้านที่ 2	เมล็ดมัน	เมล็ดมันฝ้าน้ำชู้น	10	100	1,000.00	เงินซื้อ
12/1/00	001	rp04	ร้านที่ 4	เมล็ดมัน	เมล็ดมันฝ้าน้ำชู้น	5	100	500.00	เงินซื้อ
								11,300.00	
21/1/00	001945	rp01	ร้านที่ 1	เมล็ด	เมล็ดฝ้าน้ำชู้น	5	200	1,000.00	เงินซื้อ


1 of 2 | Cancel | Close | 29/1 23:13 Total:16 100%

ภาพผนวกที่ 122 หน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงานสรุปการรับและเบิกจ่ายวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้า

การพิมพ์รายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้าผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักจัดทำรายงาน (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดทำรายงาน เลือกเมนูรายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้า (ภาพผนวกที่ 119) จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้เลือกประเภทของรายงาน (ภาพผนวกที่ 123)
3. ในหน้าจอประเภทของรายงาน ผู้ใช้จะต้องระบุประเภทของรายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้า โดยรายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้า แบ่งออกเป็น รายงานแสดงต้นทุนวัตถุดิบ และรายงานแสดงต้นทุนแรงงาน
4. เมื่อผู้ใช้ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์แล้ว คลิกที่ปุ่มตกลง จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้ระบุเลขที่ใบส่งผลิตที่ต้องการแสดงในรายงาน (ภาพผนวกที่ 124)
5. เมื่อผู้ใช้เลือกเลขที่ใบส่งผลิตแล้ว คลิกที่ปุ่มพิมพ์  จะปรากฏหน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงาน (ภาพผนวกที่ 125) เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์



ภาพผนวกที่ 123 หน้าจอการเลือกประเภทของรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

[จัดทำรายงาน] -> [เลือกเลขที่ใบสั่งผลิต]

เลือกเลขที่ใบสั่งผลิต

เลขที่ใบสั่งผลิต _____

พิมพ์รายงานของใบสั่งผลิตเลขที่

พิมพ์

ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 124 หน้าจอการเลือกเลขที่ใบสั่งผลิต

รายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้า

ข้อมูลแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้า

ใบสั่งผลิต	วันที่ผลิต	ประเภท	บริเวณ	ขนาดผลิตภัณฑ์	วิธีการผลิต	จำนวนผลิต	ต้นทุน	ราคา	มูลค่า
000001	5/1/02	ผลิตแบบ	ผลิตแบบอัตโนมัติ	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	2	100	200	ทนายพันธ์
000001	5/1/02	ผลิตแบบ	ผลิตแบบอัตโนมัติ	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	18	100	1,800	ทนายพันธ์
000001	5/1/02	ผลิตแบบ	ผลิต	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	18	100	1,800	ทนายพันธ์
000001	5/1/02	ผลิตแบบ	ผลิต	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	18	200	3,600	ทนายพันธ์
000001	5/1/02	ผลิตแบบ	ผลิต	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	33	100	3,300	ทนายพันธ์
000001	5/1/02	ผลิตแบบ	ผลิต	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	33	200	6,600	ทนายพันธ์
000001	15/1/02	ผลิตแบบ	ผลิต	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	18	100	1,800	ทนายพันธ์
000001	15/1/02	ผลิตแบบ	ผลิต	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	18	200	3,600	ทนายพันธ์
000001	25/1/02	ผลิตแบบ	ผลิต	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	1	100	100	ทนายพันธ์
000001	25/1/02	ผลิตแบบ	ผลิต	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	1	200	200	ทนายพันธ์
000001	25/1/02	ผลิตแบบ	ผลิต	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	9	100	900	ทนายพันธ์
000001	25/1/02	ผลิตแบบ	ผลิต	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	9	200	1,800	ทนายพันธ์
							1,800	3,700	15,200
000002	5/1/02	ผลิตแบบ	ผลิตแบบอัตโนมัติ	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	2	100	200	ทนายพันธ์
000002	5/1/02	ผลิตแบบ	ผลิต	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	28	100	2,800	ทนายพันธ์
000002	5/1/02	ผลิตแบบ	ผลิต	ขนาด 1" x 3" x 21"	วิธีการผลิต	28	200	5,600	ทนายพันธ์
							40	300	1,200

Today 12:52 Total 18 100%

ภาพผนวกที่ 125 หน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงานแสดงต้นทุนในการผลิตสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัสดุดิบ

การพิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัสดุดิบผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัสดุคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักจัดทำรายงาน (ภาพผนวกที่ 11)

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดทำรายงาน เลือกเมนูรายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัสดุดิบสินค้า (ภาพผนวกที่ 119) จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้กำหนดชื่อร้านและกำหนดรูปแบบรายงานที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 126)

3. เมื่อผู้ใช้เลือกชื่อร้านและกำหนดรูปแบบแล้ว คลิกที่ปุ่มพิมพ์  จะปรากฏหน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงาน (ภาพผนวกที่ 127) เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์



ภาพผนวกที่ 126 หน้าจอการเลือกชื่อร้านและกำหนดรูปแบบรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ --> [แสดงภาพก่อนพิมพ์]

โรงเรียน อ.กาฬราช(แม่กลอง)

864/8 ถนนบ้านบ่อสุเมธ 2. ต.บ่อสุเมธ อ.แม่กลอง 2. โทร. 2.สุพรรณบุรี ๓๒(๒4) 723-460, (01) 664-6234

รายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ

ปีงบการเงิน	จำนวนเงิน	บัญชี	ประเภทบัญชี	รายละเอียด	หน่วยวัด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
ปีงบการเงินที่ 1	6,000	002	นมวัว	นมวัว 1 ลิตร	กิโลกรัม	10	100	1,000
	12,000	006	นมวัว	นมวัว 2 ลิตร	กิโลกรัม	10	100	1,000
	3,000	007	นมวัว	นมวัว 3 ลิตร	กิโลกรัม	10	100	1,000
	3,000	010	นมวัว	นมวัว 4 ลิตร	กิโลกรัม	10	100	1,000
	3,000	011	นมวัว	นมวัว 5 ลิตร	กิโลกรัม	20	100	1,000
	12,000	012	นมวัว	นมวัว 6 ลิตร	กิโลกรัม	70	100	1,000
21,000	881545	อื่น	รวมยอดนมวัว	รวมยอด	5	200	1,000	
21,000	1312151	อื่น	รวมยอดนมวัว	รวมยอด	10	200	2,000	
						รวมยอดนมวัว	145	1,000
ปีงบการเงินที่ 2	6,000	002	นมวัว	นมวัว 1 ลิตร	กิโลกรัม	5	200	1,000
	6,000	004	อื่น	รวมยอดนมวัว	รวมยอด	5	1,000	1,000
	3,000	005	นมวัว	นมวัว 2 ลิตร	กิโลกรัม	20	200	1,000
	3,000	008	นมวัว	นมวัว 3 ลิตร	กิโลกรัม	4	1,200	1,000
	3,000	009	นมวัว	นมวัว 4 ลิตร	กิโลกรัม	3	1,200	1,000
	12,000	012	นมวัว	นมวัว 5 ลิตร	กิโลกรัม	10	200	1,000
	12,000	014	นมวัว	นมวัว 6 ลิตร	กิโลกรัม	10	100	1,000
							รวมยอดนมวัว	88
ปีงบการเงินที่ 3	12,000	001	นมวัว	นมวัว 1 ลิตร	กิโลกรัม	5	100	1,000

1 of 2 | Cancel | Close | Today 10:31 Total:16 100%

ภาพผนวกที่ 127 หน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงานเพื่อตรวจสอบยอดชำระค่าวัตถุดิบ

รายงานแสดงจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงาน

การพิมพ์รายงานแสดงจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงาน ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักจัดทำรายงาน (ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดทำรายงาน เลือกเมนูรายงานแสดงจำนวนค่าแรง (ภาพผนวกที่ 119) จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้กำหนดชื่อพนักงานและกำหนดรูปแบบรายงานที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 128)
3. เมื่อผู้ใช้เลือกชื่อพนักงานและกำหนดรูปแบบรายงานแล้ว คลิกที่ปุ่มพิมพ์ จะปรากฏหน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงาน (ภาพผนวกที่ 129) เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

[จัดทำรายงาน] --> [รายงานแสดงจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงาน]

เลือกชื่อพนักงาน

รูปแบบรายงาน

รายงานประจำวัน

รายงานประจำเดือน

รายงานประจำปี

วันที่

เดือน

ปี

พิมพ์ ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 128 หน้าจอกำหนดชื่อพนักงานและรูปแบบรายงานที่ต้องการ

รายงานแสดงจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงาน

ประเภท	วัน	วันเดือนปี	ชื่อพนักงาน	จำนวนชั่วโมง	จำนวนเงินค่าแรง	จำนวนเงินค่าจ้าง	จำนวนเงินค่าจ้าง	จำนวนเงินค่าจ้าง
พนักงานประจำ	พนักงานประจำ	18/1/2557	150001	วันจันทร์	8 ช.ม.	50 บาท	4 ช.ม.	100 บาท
	พนักงานประจำ	11/1/2557	150002	วันอังคาร	8 ช.ม.	50 บาท	0 ช.ม.	150 บาท
	พนักงานประจำ	25/1/2557	150003	วันพุธ	8 ช.ม.	50 บาท	0 ช.ม.	150 บาท
					24 ช.ม.		4 ช.ม.	1,400 บาท
พนักงานชั่วคราว	พนักงานชั่วคราว	11/1/2557	150002	วันจันทร์	8 ช.ม.	40 บาท	4 ช.ม.	80 บาท
	พนักงานชั่วคราว				8 ช.ม.		4 ช.ม.	80 บาท
	พนักงานชั่วคราว						4 ช.ม.	80 บาท
พนักงานพิเศษ	พนักงานพิเศษ	11/1/2557	150003	วันจันทร์	8 ช.ม.	30 บาท	0 ช.ม.	60 บาท
	พนักงานพิเศษ				8 ช.ม.		0 ช.ม.	240 บาท
	พนักงานพิเศษ						0 ช.ม.	240 บาท
พนักงานอื่น	พนักงานอื่น	11/1/2557	150005	วันจันทร์	8 ช.ม.	30 บาท	0 ช.ม.	60 บาท
	พนักงานอื่น				8 ช.ม.		0 ช.ม.	240 บาท
	พนักงานอื่น						0 ช.ม.	240 บาท

1 of 2 Cancel Close 31/1 23:39 Total:7 100%

ภาพผนวกที่ 129 หน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงานแสดงจำนวนค่าแรงที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานสรุปยอดรายรับ

การพิมพ์รายงานสรุปยอดรายรับผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต เลือกเมนูหลักสี่ขีดจัดทำรายงาน(ภาพผนวกที่ 11)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการจัดทำรายงาน เลือกเมนูรายงานสรุปยอดรายรับ (ภาพผนวกที่ 119) จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้กำหนดรูปแบบรายงานที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 121)
3. เมื่อผู้ใช้เลือกช่วงเวลาแล้ว คลิกที่ปุ่มพิมพ์ **พิมพ์** จะปรากฏหน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงาน(ภาพผนวกที่ 130) เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

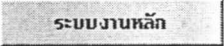
วันที่	วันที่รับเงิน	วันที่คืนเงิน	ใบรับเงินใบที่	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
25/01/2561	25/01/2561	000001	10000	จำนวนเงินใบรับเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
รวมทั้งหมด						จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน

ภาพผนวกที่ 130 หน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ของรายงานสรุปยอดรายรับ

การออกจากระบบ

การออกจากโปรแกรม ผู้ใช้จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เมื่อต้องการออกจากโปรแกรม คลิกที่ปุ่มระบบงานหลัก  เพื่อกลับสู่หน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิต(ภาพผนวกที่ 17)
2. เมื่อกลับสู่หน้าจอหลักการจัดการระบบวัตถุดิบคงคลังและการคำนวณต้นทุนในการผลิตเลือกเมนูหลักออกจากระบบ(ภาพผนวกที่ 131) จะปรากฏข้อความเพื่อยืนยันการออกจากระบบ(ภาพผนวกที่ 132)



3. เมื่อผู้ใช้ยืนยันการออกจากระบบจะกลับสู่หน้าจอแรกของ โปรแกรม(ภาพผนวกที่ 12)
4. คลิกที่ปุ่ม จบการทำงาน  เพื่อจบการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ
ตัวอย่างเอกสารที่ออกแบบใหม่

โรงงาน ช. การช่าง (แม่กลอง)
964/16 ตรงข้าม โรงเรียนชุมชนตัว ถ.ราชพฤกษ์ ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม
โทร.(034) 723-460 . (01) 666-8234

ใบสั่งผลิต

วันที่..... เลขที่.....

สินค้าที่สั่ง กว๊านระบบเขียวเพื่องจําปา (กว๊านกะเทย)
 กว๊านระบบลูกอัดผ้าเบรค เรือลากเดี่ยว
 กว๊านระบบลูกอัดผ้าเบรค เรือลากคู่

หมายเหตุ.....
.....

ชื่อเรือ.....

ชื่อผู้สั่ง.....

ที่อยู่.....
.....

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ.....
.....

ผู้รับคำสั่งผลิต

ภาคผนวกที่ 133 ตัวอย่างใบสั่งผลิตสำหรับระบบงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงงาน ช. การช่าง (แม่กลอง)

964/16 ตรงข้ามโรงเจชะอุ่นตัว ถ.ราชญาติรักษา ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม

โทร.(034) 723-460 , (01) 666-8234

ใบเบิกวัตถุดิบ

เลขที่.....

วันที่.....

ประเภทวัตถุดิบ

- | | | | |
|--|-----------|--------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> เหล็กแผ่น | ขนาด..... | ปริมาณที่เบิก..... | หน่วย |
| <input type="checkbox"/> เหล็กแผ่นตัดกลม | ขนาด..... | ปริมาณที่เบิก..... | หน่วย |
| <input type="checkbox"/> เหล็กตัดตามแบบ | ขนาด..... | ปริมาณที่เบิก..... | หน่วย |
| <input type="checkbox"/> เหล็กหล่อ | ขนาด..... | ปริมาณที่เบิก..... | หน่วย |
| <input type="checkbox"/> แป๊ป | ขนาด..... | ปริมาณที่เบิก..... | หน่วย |
| <input type="checkbox"/> เพ็อง | ขนาด..... | ปริมาณที่เบิก..... | หน่วย |
| <input type="checkbox"/> เหล็ก | ขนาด..... | ปริมาณที่เบิก..... | หน่วย |
| <input type="checkbox"/> ลูกปิ่น | ขนาด..... | ปริมาณที่เบิก..... | หน่วย |
| <input type="checkbox"/> ซีล | ขนาด..... | ปริมาณที่เบิก..... | หน่วย |
| <input type="checkbox"/> ลูกกว้าน | ขนาด..... | ปริมาณที่เบิก..... | หน่วย |
| <input type="checkbox"/> ผ้าเบรค | ขนาด..... | ปริมาณที่เบิก..... | หน่วย |
| <input type="checkbox"/> สกรูว์/น็อต | ขนาด..... | ปริมาณที่เบิก..... | หน่วย |

ชื่อพนักงานที่เบิก.....

เบิกไปให้ทำงานตามใบสั่งผลิตเลขที่.....

.....

ผู้ขอเบิก

ภาพผนวกที่ 134 ตัวอย่างใบเบิกวัตถุดิบสำหรับระบบงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงงาน ช. การช่าง (แม่กลอง)

964/16 ตรงข้าม โรงเจชะอุ่นตัว ถ.ราชญาติรักษา ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม
โทร.(034) 723-460 . (01) 666-8234

ใบบันทึกการทำงาน

เลขที่.....

วันที่.....

ชื่อพนักงาน.....

ทำงานของใบสั่งผลิตเลขที่	จำนวนชั่วโมง (ปกติ)	จำนวนชั่วโมง (ทำOT)

.....
ผู้บันทึก

ภาพผนวกที่ 135 ตัวอย่างใบบันทึกการทำงานสำหรับระบบงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงงาน ช. การช่าง (แม่กลอง) 964/16 ตรงข้ามโรงเรียนชุมชนตัว ถ.ราชญาติรักษา ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โทร.(034) 723-460 , (01) 666-8234

ใบรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต

รหัสสินค้า.....ชื่อสินค้า.....

เลขที่ใบสั่งผลิต.....วันที่สั่งผลิต.....

ชื่อเรือ.....ชื่อผู้สั่ง.....

หมายเหตุ.....

ลำดับที่	ประเภทวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	คุณสมบัติ/ขนาด	น้ำหนัก	ปริมาณที่ใช้	สำหรับนำไปผลิตเป็น..	สั่งซื้อ
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

ภาพผนวกที่ 136 ตัวอย่างใบรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตสำหรับระบบงาน

โรงงาน ข. การช่าง (แม่กลอง)
 964/16 ตรงข้ามโรงเจชะอุ่นตัว ถ.ราชญาติรักษา ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม
 โทร.(034) 723-460 , (01) 666-8234

ใบแจ้งหนี้

เลขที่.....

วันที่.....

ชื่อผู้รับสินค้า..... รหัสลูกค้า.....

ชื่อเรือ.....

รายการ	จำนวน	ราคา

ข้อมูลสินค้าที่ส่งผลิต

ชื่อสินค้า.....

ขนาด.....

ผลิตตามใบสั่งผลิตเลขที่.....

ภาพผนวกที่ 137 ตัวอย่างใบแจ้งหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้