



สำนักหอสมุดดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า :

กรณีศึกษา บริษัท K.V.P. GARMENT

Database System of Inventory and Purchasing for Decision Making to Accept Order :

Case Study of K.V.P. GARMENT Co.,Ltd.



T097503



โดย

| | | | |
|----------------|------------------|------|-----------|
| นางสาวจันทิมา | สิริธนา นวัตกรรม | รหัส | 37-044150 |
| นางสาวณัฐสุดา | ภูอุบล | รหัส | 37-044159 |
| นางสาวรัตนาวลี | แย้มเนตร | รหัส | 37-044176 |

ปพ.
๑๒๘๕๘
๒๕๔๐

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....๐๖๕๐๓
วัน,เดือน,ปี..... - ๐๖/๐๖/๒๐๑๓

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

พ.ศ. ๒๕๔๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า :

กรณีศึกษา บริษัท K.V.P. GARMENT

Database System of Inventory and Purchasing for Decision Making to Accept Order :

Case Study of K.V.P. GARMENT Co.,Ltd.

โดย

นางสาวจันทิมา สิริชนานวัตร รหัส 37-044150

นางสาวณัฐสุดา ภูอุบล รหัส 37-044159

นางสาวรัตนาวลี เข้มเนตร รหัส 37-044176

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2541

อาจารย์ที่ปรึกษา..... 

(รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย แสงโนรี)

คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ..... 

(อาจารย์ ดร. อูรสา บัวตะมะ)

หัวหน้าภาควิชา..... 

(อาจารย์เสาวคนธ์ เลิศกาญจนะ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัย กรุณาติดต่อผู้จัดทำเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
๑๕๓๕ 15395
๒๕๓๙ 15 ส.ย. 2541

คำนิยม

คณะผู้จัดทำปัญหาพิเศษฉบับนี้ ขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้คำแนะนำแนวทางในการทำปัญหาพิเศษ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ ดร.อุรสา บัวตะมะและดร.วิรัช กระแสร์ฉัตร คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษที่ได้กรุณา สละเวลาอันมีค่าช่วยในการตรวจสอบปัญหาพิเศษ

ขอขอบคุณคุณวินัยและคุณวาสนา เกตุทอง ในการเอื้อเฟื้อสถานที่ในการเข้าไปศึกษาระบบการทำงาน และให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการจัดทำปัญหาพิเศษนี้ และคุณสมศักดิ์ เกตุนที ที่ได้ให้ความช่วยเหลือด้านอุปกรณ์ในการนำเสนอปัญหาพิเศษ

สุดท้ายนี้ขอกราบขอบพระคุณ พ่อ แม่ เพื่อนและผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่ช่วยให้กำลังใจมาโดยตลอด

คณะผู้จัดทำ

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับ ใบสั่งสินค้า :

กรณีศึกษาบริษัท K.V.P. GARMENT

- นักศึกษา : (1) นางสาวจันทิมา สิริธนาภูวภัทร
(2) นางสาวณัฐศดา ภู่อุบล
(3) นางสาวรัตนาวลี แยมเนตร

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ : รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี 19/มี.ค./2541

การดำเนินการศึกษาขั้นตอนการทำงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูปของบริษัท K.V.P.GARMENT พบว่าบริษัทประสบปัญหา การสูญหายของเอกสารต่าง ๆ ไม่มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บ ความล่าช้าในการค้นหาเอกสาร การควบคุมวัตถุดิบคงคลัง และสั่งซื้อวัตถุดิบให้มีปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับความต้องการ ดังนั้นวัตถุประสงค์ของการศึกษาจึงทำการวิเคราะห์ และออกแบบการประมวลผลในงานด้านการขายและตัดสินใจรับ ใบสั่งสินค้า งานควบคุมวัตถุดิบคงคลังและงานจัดซื้อขึ้นมาใหม่ โดยมีขอบเขตของการศึกษางานด้านระบบขายและตัดสินใจรับ ใบสั่งสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง และระบบจัดซื้อ ซึ่งประกอบด้วยงานสามด้าน คือ ด้านการขายและตัดสินใจรับ ใบสั่งสินค้า การควบคุมวัตถุดิบคงคลังและการจัดซื้อ ผลการวิเคราะห์และออกแบบเพิ่มเติมทำให้ได้ทั้งหมด 11 แฟ้มโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์แอกเซสเวอร์ชัน 7.0

การพัฒนาระบบใหม่ส่งผลให้มีฐานข้อมูลที่รัดกุมมีระเบียบ สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว ทั้งยังช่วยในการพิจารณาถึงการจัดซื้อวัตถุดิบให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงการออกแบบรายงานที่ถูกต้องและครบถ้วน และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์แอกเซสมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถทำงานในหน้าจอหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มเดียวกันได้ทันที และไม่สามารถรองรับข้อมูลจำนวนมาก ถ้ามีการพัฒนาต่อไปควรใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซชวลเบสิกร่วมด้วยเพื่อให้มีการรองรับข้อมูลได้มากขึ้น และส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คำนิยม | (1) |
| บทคัดย่อ | (2) |
| สารบัญตาราง | (5) |
| สารบัญภาพ | (6) |
| บทที่ 1 บทนำ | 1 |
| ความสำคัญของปัญหาของการศึกษา | 1 |
| วัตถุประสงค์ของการศึกษา | 2 |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 2 |
| ขอบเขตการศึกษา | 3 |
| การตรวจเอกสาร | 3 |
| วิธีการศึกษา | 5 |
| บทที่ 2 ระบบฐานข้อมูลวัดดุจติงคนถิ่งและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า | 7 |
| ระบบงานบริหาร ในปัจจุบัน | 7 |
| ขั้นตอนการทำงานของระบบในปัจจุบัน | 8 |
| ข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวัน | 9 |
| ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลง | 11 |
| แนวคิดในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง | 11 |
| การดำเนินงานของระบบใหม่ | 12 |
| บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ | 13 |
| แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ | 13 |
| การวิเคราะห์ระบบ | 13 |
| การออกแบบระบบและข้อมูล | 26 |
| ขั้นตอนการทำงานระบบใหม่ | 33 |
| ผลการทดสอบและอภิปรายผล | 34 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ | 36 |
| สรุป | 36 |
| ข้อเสนอแนะ | 37 |
| เอกสารอ้างอิง | 38 |
| ภาคผนวก ก. ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในปัจจุบัน | 40 |
| ภาคผนวก ข. รายละเอียดกระบวนการ | 48 |
| ภาคผนวก ค. รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ | 65 |
| ภาคผนวก ง. คู่มือการใช้งาน | 72 |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

| ภาพที่ | หน้า |
|---|------|
| 1 ผังองค์กรของบริษัท K.V.P. GARMENT | 7 |
| 2 ผังการไหลข้อมูลระบบฐานวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า | 10 |
| 3 ผังรายละเอียดของระบบวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า | 14 |
| 4 ผังการไหลเวียนข้อมูลเชิงตรรกะ | 15 |
| 5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (กระบวนการ 1.0 ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า) | 16 |
| 6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (กระบวนการ 2.0 ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง) | 17 |
| 7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (กระบวนการ 3.0 ระบบจัดซื้อ) | 18 |
| 8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 1.2) | 19 |
| 9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 1.3) | 20 |
| 10 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 2.1) | 21 |
| 11 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 2.2) | 22 |
| 12 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 2.3) | 23 |
| 13 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 2.4) | 24 |
| 14 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 3.1) | 24 |
| 15 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 3.2) | 25 |
| 16 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 3.3) | 26 |
| 17 ผังโครงสร้างระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า | 27 |
| 18 ผังโครงสร้างระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง | 28 |
| 19 ผังโครงสร้างระบบจัดซื้อ | 29 |
| 20 ผังงานระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า | 30 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

| ภาพที่ | หน้า |
|--|------|
| 21 ผังงานระบบควบคุมวัตถุบคกงคลัง | 31 |
| 22 ผังงานระบบจัดซื้อวัตถุบ | 32 |
| ภาพผนวกที่ | |
| 1 ตัวอย่างใบสั่งสินค้า | 40 |
| 2 ตัวอย่างใบส่งสินค้า | 41 |
| 3 ตัวอย่างใบวางบิล | 42 |
| 4 ตัวอย่างใบเบิกวัตถุบ | 43 |
| 5 ตัวอย่างใบบันทึกการขายวัตถุบ | 44 |
| 6 ตัวอย่างใบเสนอซื้อวัตถุบคกงคลัง | 45 |
| 7 ตัวอย่างใบสั่งซื้อ | 46 |
| 8 ตัวอย่างใบตรวจรับวัตถุบ | 47 |
| 9 การติดตั้งโปรแกรมลงฮาร์ดดิสก์ | 73 |
| 10 การเริ่มต้นเข้าสู่โปรแกรม | 74 |
| 11 รายละเอียดเมนูหลัก | 75 |
| 12 เมลูลขณข้อมูลของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า | 76 |
| 13 เมลูลขณข้อมูลของระบบควบคุมคลังวัตถุบ | 76 |
| 14 เมลูลขณข้อมูลของระบบจัดซื้อ | 77 |
| 15 การใช้งานโปรแกรม | 78 |
| 16 หน้าจอเมนูหลัก | 78 |
| 17 สอบถามรหัสผ่าน | 79 |
| 18 เตือนเมื่อรหัสผ่านไม่ถูกต้อง | 79 |
| 19 เมลูลขณข้อมูลของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า | 80 |
| 20 เมลูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า | 80 |
| 21 เมลูลรายงานของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า | 81 |
| 22 การบันทึกสินค้ | 81 |

เอก23 การบันทึกข้อมูลลูกค้าสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
 82 การค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

| ภาพผนวกที่ | หน้า |
|---|------|
| 24 รูปแบบใบสั่งสินค้า | 83 |
| 25 รายละเอียดสินค้าที่สั่ง | 84 |
| 26 การบันทึกรายละเอียดสั่งสินค้าใหม่ | 84 |
| 27 รูปแบบใบส่งสินค้า | 85 |
| 28 รายละเอียดการส่งสินค้า | 86 |
| 29 การบันทึกรายละเอียดการส่งสินค้า | 86 |
| 30 รูปแบบใบวางบิล | 87 |
| 31 รายละเอียดการวางบิล | 88 |
| 32 การบันทึกรายละเอียดวางบิล | 88 |
| 33 เมลูลฐานข้อมูลของระบบควบคุมคลังวัดถุดิบ | 89 |
| 34 เมลูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของระบบควบคุมคลังวัดถุดิบ | 89 |
| 35 เมลูลรายงานของระบบควบคุมคลังวัดถุดิบ | 90 |
| 36 การบันทึกข้อมูลวัดถุดิบ | 90 |
| 37 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลวัดถุดิบ | 91 |
| 38 การเบิกวัดถุดิบ | 92 |
| 39 การรับวัดถุดิบ | 92 |
| 40 เมลูลฐานข้อมูลของระบบจัดซื้อ | 93 |
| 41 เมลูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของระบบจัดซื้อ | 93 |
| 42 เมลูลรายงานของระบบจัดซื้อ | 94 |
| 43 การบันทึกผู้ขาย | 94 |
| 44 รายการวัดถุดิบของผู้ขายแต่ละราย | 95 |
| 45 รายงานการเพิ่มวัดถุดิบของผู้ขาย | 95 |
| 46 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบสั่งซื้อวัดถุดิบ | 96 |
| 47 รายละเอียดวัดถุดิบที่สั่งซื้อ | 97 |
| 48 การบันทึกรายละเอียดสั่งซื้อวัดถุดิบใหม่ | 97 |
| 49 การเปรียบเทียบราคารวมของวัดถุดิบที่สั่งซื้อ | 98 |

เอกสารการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการรับวัดถุดิบ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

| ภาพผนวกที่ | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| 51 รายละเอียดการรับวัดถุดิบ | 99 |
| 52 การบันทึกรายละเอียดการรับวัดถุดิบ | 100 |
| 53 เมนูการสอบถามก่อนออกจากโปรแกรม | 101 |
| 54 สอบถามก่อนออกจากโปรแกรม | 101 |
| 55 เติมรหัสผ่านก่อนออกจากโปรแกรม | 102 |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

บริษัท K.V.P. GARMENT เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเสื้อผ้าสำเร็จรูป ปัจจุบันบริษัทประสบปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานในหลายด้าน ซึ่งในที่นี้ดำเนินการศึกษาระบบงานสามด้าน คือ ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลังและระบบจัดซื้อวัตถุดิบ

ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า เป็นการขายโดยรับคำสั่งผลิตสินค้าจากลูกค้าและบันทึกรายละเอียดใบสั่งสินค้าเก็บไว้เป็นหลักฐาน แล้วเก็บรวบรวมใบสั่งสินค้าไว้บนโต๊ะผู้จัดการ ทั้งนี้ไม่มีการนำใส่ลงในแฟ้มให้เป็นที่เรียบร้อย เป็นเหตุทำให้ใบสั่งสินค้าเหล่านั้นเกิดการสูญหาย และในการรับสั่งสินค้าโดยไม่ได้ตรวจสอบวัตถุดิบในคลังและกำลังการผลิต ส่งผลให้ไม่สามารถส่งสินค้าได้ครบตามจำนวนหรือตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำการตกลงกับลูกค้า รวมทั้งเป็นการยากลำบากต่อการสืบค้นข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในเชิงธุรกิจ

ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลังประสบปัญหาข้อมูลวัตถุดิบที่อยู่ในคลังสำหรับนำไปผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เช่น ปริมาณวัตถุดิบในคลังที่จะต้องทำการเบิก-จ่ายตลอดวัน ในกรณีนี้บริษัทจะไม่สามารถทราบปริมาณวัตถุดิบที่แน่นอนและเหมาะสมในคลัง ส่งผลให้การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัยเป็นไปได้ยาก และปัญหาอัตราการสะสมวัตถุดิบในคลังมีปริมาณมากจนเกินควร เป็นเหตุให้ไม่ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาและสถานที่จัดเก็บวัตถุดิบ ในบางกรณีที่รับใบสั่งสินค้ามากจนกระทั่งเกิดปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ ส่งผลให้การผลิตต้องหยุดชะงักและไม่สามารถส่งสินค้าได้ทันตรงตามความต้องการ รวมถึงระยะเวลาในการจัดซื้อที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความประหยัดต่อบริษัทมากที่สุด

ระบบจัดซื้อวัตถุดิบ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลังประสบปัญหาการเลือกแหล่งขายอื่น ๆ ที่ให้ประโยชน์ต่อบริษัทมากที่สุด ซึ่งปัจจุบันแหล่งขายที่บริษัทติดต่อยุ่กันนั้นเป็นแหล่งขายที่มีการติดต่อกันมานาน จนกระทั่งบริษัทเกิดความเชื่อถ้อยโดยบริษัทไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาซื้อขายในแหล่งขายอื่น ๆ ที่อาจจะให้ประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากปัญหาดังกล่าว ได้เล็งเห็นว่าควรจะพัฒนาระบบงานทั้งสามด้าน โดยการนำคอมพิวเตอร์มาเป็นอุปกรณ์สำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพในการเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก และสามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วมีความถูกต้องสูง ในกรณีต้องการรายงานหรือสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือมีส่วนช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร สามารถจัดทำรายงานดังกล่าวออกมาได้อย่างรวดเร็ว ครอบคลุม เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและการบริหารงานให้ดียิ่งขึ้นด้วย ทั้งนี้ได้มีการออกแบบระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ระบบงานทั้งสามด้านมีการใช้ข้อมูลร่วมกันโดยมีระบบรักษาความปลอดภัยให้ผู้มีสิทธิ์เท่านั้นสามารถจะดำเนินการใช้งานในระบบต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบการจัดการฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้าของบริษัท K.V.P. GARMENT
2. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบการขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง ระบบจัดซื้อวัตถุดิบ
3. เพื่อสร้างโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดการระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การออกแบบและพัฒนาระบบใหม่ได้นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ปัญหาที่เคยประสบอยู่ของระบบงานสามด้าน คือ ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง ระบบจัดซื้อวัตถุดิบ ได้เปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงานให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นระเบียบมากขึ้น ทั้งนี้ การออกแบบระบบฐานข้อมูลใหม่เพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ทั้งการตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า การตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบ และการช่วยควบคุมปริมาณวัตถุดิบให้เหมาะสม สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เมื่อผ่านการตัดสินใจที่ถูกต้อง ช่วยลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาได้ใช้ข้อมูลของบริษัท K.V.P. GARMENT สถานที่ตั้ง 64 / 35 หมู่ 3 ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับเสื้อผ้าสำเร็จรูป ดำเนินการศึกษาระบบงานสามด้าน คือ ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลังและระบบจัดซื้อวัตถุดิบ โดยระบบการขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า เป็นการขายที่รับใบสั่งสินค้าจากลูกค้าเท่านั้น แล้วดำเนินการผลิตตามสั่งของลูกค้า ได้มีการออกแบบเพิ่มเพื่อใช้ในระบบได้แก่ เพิ่มลูกค้า เพิ่มสินค้า เพิ่มใบสั่งสินค้า เพิ่มใบสั่งสินค้า และเพิ่มใบวางบิล ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลังเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการควบคุมวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ควบคุมงานด้านการเบิก-จ่าย ตรวจสอบปริมาณของวัตถุดิบ ได้มีการออกแบบเพิ่มเพื่อใช้ในระบบ ได้แก่ เพิ่มวัตถุดิบ เพิ่มควบคุมวัตถุดิบ ระบบการจัดซื้อวัตถุดิบ ได้รับข้อมูลต่าง ๆ จากฝ่ายคลังวัตถุดิบดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเท่านั้น ได้มีการออกแบบเพิ่มเพื่อใช้ในระบบ ได้แก่ เพิ่มผู้ขาย เพิ่มเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบของผู้ขายแต่ละราย เพิ่มใบสั่งซื้อ วัตถุดิบ เพิ่มตรวจรับวัตถุดิบ อีกทั้งได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยให้ผู้มีสิทธิ์เท่านั้นสามารถจะดำเนินการใช้งานในระบบต่าง ๆ การออกแบบและพัฒนาระบบได้ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 ในการจัดเก็บฐานข้อมูลของระบบงานทั้งสามด้าน

การตรวจเอกสาร

พิไลวรรณ ภัทรเสน (2521) การวิจัยเรื่องระบบงานพัสดुकงคลังของกองทัพอากาศ ประสบปัญหาทางด้านการควบคุมพัสดुकงคลังมีอยู่ด้วยกันมากมายหลายอย่าง การศึกษาถึงปัญหาและความต้องการต่าง ๆ ในการควบคุมพัสดुकงคลังได้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยวิเคราะห์ระบบงานและออกแบบระบบงานพัสดुकงคลัง โดยเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาโคบอล ปรากฏว่าสามารถช่วยให้ระบบงานพัสดुकงคลังมีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทั้งยังเป็นการลดข้อยุ่งยากที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีข้อเสนอแนะในเรื่องของการคำนวณหาค่าของจุดสั่งซื้อและปริมาณการสั่งซื้อพัสดुकงอย่างประหยัดต้องหาข้อมูลและจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนตลอดจนทันสมัยตลอดเวลา

วัชรวิทย์ หิรัญยะวะสิต (2527) การวิจัยเรื่องระบบสินค้าคงคลังของร้านหนังสือ ออกแบบระบบบริหารงานสินค้าคงคลัง สร้างและทดสอบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการคำนวณว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“อัลฟาไมโคร” ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นภาษาเบสิกช่วยให้มีระบบจัดการฐานข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าคงคลังที่ถูกต้อง และครบถ้วนตามต้องการ เมื่อมีรายการเกี่ยวกับสินค้าคงคลังสามารถทำข้อมูลให้ทันสมัยได้และเมื่อต้องการสารสนเทศ ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าคงคลังที่มีอยู่ สามารถออกรายงานที่จำเป็นต้องใช้ได้ทันต่อความต้องการ เป็นผลให้สามารถควบคุมสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารงานอีกด้วย รวมทั้งได้ข้อเสนอแนะว่าในการจะพัฒนาระบบงานต่อไป ควรพิจารณาให้รอบคอบถึงขนาดของแฟ้มแต่ละแฟ้ม และความสามารถของระบบเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะนำมาใช้ด้วย

ณัฐ จันทะพิริพันธ์ (2535) การวิจัยเรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการขาย ได้ออกแบบโปรแกรมเป็นแบบโปรแกรมโครงสร้าง และพัฒนาโปรแกรมใช้ คลิปเปอร์ ซึ่งเป็นโปรแกรมแปลภาษาคอมพิวเตอร์ สามารถอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของแฟ้ม โดยแฟ้มที่สร้างขึ้นนั้นสามารถที่จะใช้ร่วมกับโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลสำเร็จรูปดีเบส ฟอกเบส ผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมนี้ คือ จะให้ความถูกต้องและรวดเร็วขึ้นลดขั้นตอนของระบบเดิม การทำงานมีความคล่องตัวขึ้น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมควรทำการพัฒนาระบบให้สามารถให้ผู้ใช้ หลายคนใช้งานในเวลาเดียวกัน เพื่อที่ระบบสามารถแบ่งหน้าที่รับผิดชอบได้

ศิรินันท์ อภิชาติกุล (2535) การวิจัยเรื่องระบบควบคุมคงคลังของโรงงานผลิตชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ การวิจัยเพื่อทำการรวบรวมข้อมูล ออกแบบฐานข้อมูลและออกแบบระบบการประมวลผลแบบกระจายสำหรับระบบการควบคุมคงคลังของโรงงานผลิตชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ ระบบฐานข้อมูลแบบกระจายสามารถนำไปใช้ได้กับระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ซึ่งโปรแกรมอรรถประโยชน์นี้ คือ ออราเคิล อินฟอมิต ไชเบส กูปตา อินเกรส ข้อดีของระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย มีความสามารถในการควบคุมการใช้ข้อมูลแบบภายใน ความสะดวกในการขยายขนาดของระบบและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ข้อเสนอแนะที่ได้ในการออกแบบฐานข้อมูลแบบกระจาย นิยมให้มีการเก็บข้อมูลบางส่วนซ้ำกันไว้หลาย ๆ สาขา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียกใช้ ในกรณีเกิดความเสียหายขึ้นกับสาขาหนึ่ง นอกจากนี้ต้องคำนึงถึงปัญหาเรื่องการติดต่อสื่อสารในเครือข่ายและการกำหนดรหัสให้ผู้ใช้มีสิทธิแก้ไขหรือปรับปรุงรายการได้เท่านั้น

วิลาวัณย์ อาชานันท์ (2536) การวิจัยเรื่องระบบการจัดซื้อและสินค้าคงคลังสำหรับกิจกรรมการขาย ซึ่งได้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ต้นแบบสำหรับกิจกรรมการขายด้วยหลักการระบบวางแผนทรัพยากรการผลิตบนระบบไมโครคอมพิวเตอร์ ซึ่งต่อเป็นระบบเครือข่ายที่มีโนเวลเน็ตแวร์ เป็นระบบปฏิบัติการและฟอกโปรเป็นระบบการจัดการฐานข้อมูล ผลที่ได้ทำให้ปริมาณสินค้าคงคลังลดลง แต่มีเพียงพอสำหรับกิจกรรมการขายและสารสนเทศที่ได้รับถูกต้องสมบูรณ์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวดเร็วขึ้น ช่วยให้การบริหารกิจกรรมการขายมีประสิทธิภาพ ข้อเสนอแนะในการจะนำระบบไปใช้งานนั้น ต้องศึกษาระบบการบริหารการขายทั่วไปถึงทิศทางเทคโนโลยีของสารสนเทศและความสอดคล้องของซอฟต์แวร์กับระบบ เมื่อเข้าใจการทำงานของซอฟต์แวร์แล้วสามารถนำไปพัฒนาให้เป็นซอฟต์แวร์มาตรฐานสำหรับกิจการการขายทั่วไป และพัฒนาต่อไปให้กลายเป็นซอฟต์แวร์เอมอาร์ที พู ทั้งระบบ เพื่อให้เป็นระบบสารสนเทศควบคุมการผลิตและวัสดุคงคลังอย่างครบวงจร

กิตติ เกรียงกรกฎ (2537) การวิจัยครั้งนี้เป็นการออกแบบและพัฒนาระบบความต้องการวัสดุสำหรับโรงงานผลิตแบบตามสั่ง พัฒนาด้วยระบบจัดการฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ คลิปเปอร์ภายใต้ระบบปฏิบัติการดอส ผลที่ได้รับลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลระหว่างแผนก ระบบมีความถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสามารถส่งของให้กับลูกค้าได้ทันเวลา มีข้อเสนอแนะโปรแกรมที่ได้ออกแบบตั้งอยู่บนสมมติฐานตารางการผลิตเป็นสิ่งที่สามารถปฏิบัติได้และกำหนดการสั่งซื้อวัตถุดิบหรือสิ่งผลิต สามารถได้รับของตามกำหนดเวลา ซึ่งความจริงเป็นไปได้ยาก เพราะกำลังการผลิตของโรงงานมีจำกัด ดังนั้นควรพัฒนาโปรแกรมให้มีระบบการวางแผนและการควบคุมการผลิต

วิธีการศึกษา

1. ศึกษาข้อมูลทั่วไป เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลที่ทำงานเกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่ พนักงานแผนกขายและพนักงานแผนกควบคุมวัตถุดิบและแผนกจัดซื้อ โดยข้อมูลที่ได้อักรายละเอียดและกระบวนการทำงานในของแต่ละระบบในปัจจุบัน ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละระบบ ความต้องการแก้ไขปัญหา และข้อมูลจากการสำรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า

2. ระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ปัญหาพิเศษและเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบต่าง ๆ ได้แก่ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า มีเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ ใบสั่งสินค้า ใบส่งสินค้า ใบวางบิล ระบบวัตถุดิบคงคลังมีเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ ใบเบิกวัตถุดิบ ใบบันทึกรายการวัตถุดิบ ใบเสนอซื้อวัตถุดิบคงคลัง และระบบจัดซื้อมีเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ ใบสั่งซื้อและใบตรวจรับวัตถุดิบ ตัวอย่างเอกสารในภาคผนวก ก.

3. วิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีการพัฒนาระบบแบบวัฏจักรการพัฒนา ระบบ ซึ่งได้มีวิธีและขั้นตอนการทำงานที่แน่นอนมาใช้ในการพัฒนาระบบ แบ่งออกได้ 7 ขั้นตอน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) การศึกษาถึงความเป็นไปได้ของการแก้ไขระบบในปัจจุบัน ประกอบด้วย
ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน

2) การวิเคราะห์ระบบ เป็นการศึกษาถึงขั้นตอนการทำงานที่น่าคอมพิวเตอร์
มาช่วยในการดำเนินงาน เอกสารต่าง ๆ กำลังคน ปัญหาที่เกิดขึ้น และคิดหาแนวทางในการใช้
คอมพิวเตอร์เพื่อแก้ไขปัญหา

3) การออกแบบระบบ เป็นการออกแบบโครงสร้างของระบบใหม่และ
รายละเอียดต่าง ๆ

4) การเขียนโปรแกรม ซึ่งได้เขียนโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบระบบไว้

5) การทดสอบระบบ เป็นการทดสอบว่าในแต่ละโปรแกรมสามารถทำงาน
ร่วมกันได้อย่างเรียบร้อยไม่ขัดข้อง

6) การประเมินผลระบบ เป็นการตรวจสอบระบบว่ามีความพร้อมจะติดตั้ง
ระบบเพื่อใช้งาน ซึ่งแน่ใจแล้วว่าการแก้ไขโปรแกรมและระบบจนถูกต้องแล้ว

7) การบำรุงรักษาระบบ ระบบที่ติดตั้งใช้งานแล้วต้องมีการบำรุงรักษา
อยู่เสมอเพื่อให้ระบบสมบูรณ์มากขึ้น แก้ไขความผิดพลาดที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงการทำงาน
ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมมากขึ้น

4. ออกแบบระบบ โดยนำข้อมูลที่ได้ทำการวิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว มาทำการออกแบบ
ระบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ และจัดทำโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้

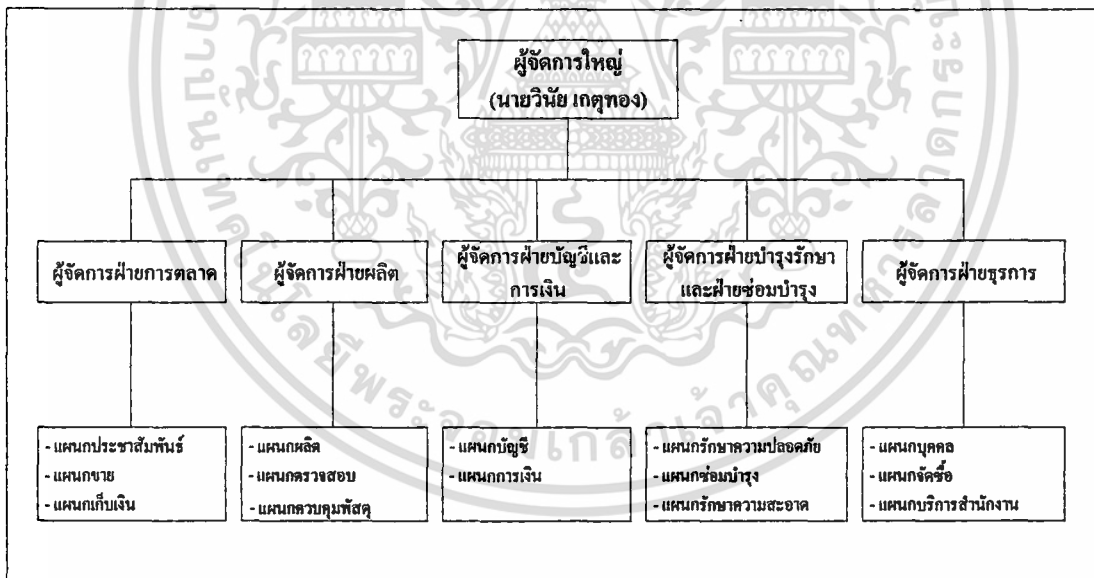
5. ทดสอบระบบ ว่าสามารถใช้งานได้ตามที่ต้องการหรือไม่ และทำการปรับปรุงแก้ไข
ข้อผิดพลาดที่พบในโปรแกรม

บทที่ 2

ระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า

ระบบงานบริหารในปัจจุบัน

บริษัท K.V.P. GARMENT เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ตั้งอยู่เลขที่ 64/35 หมู่ 3 ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี โดยรับใบสั่งสินค้าจากลูกค้า และทำการผลิตสินค้าตามสั่งของลูกค้า ได้แก่ เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด ทั้งแขนสั้นและแขนยาว มีวัตถุดิบหลายแบบให้เลือก ตามความต้องการของลูกค้า เช่น ผ้า กระจุม เป็นต้น มีการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานองค์กร (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 ผังองค์กรของบริษัท K.V.P. GARMENT

การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานองค์กร ประกอบด้วย 5 ฝ่ายด้วยกันคือ

1. ฝ่ายการตลาดประกอบด้วย แผนกประชาสัมพันธ์ลูกค้า แผนกขายและเก็บเงิน
2. ฝ่ายผลิตประกอบด้วย แผนกผลิต แผนกตรวจสอบและแผนกควบคุมพัสดุ
3. ฝ่ายบัญชีและการเงินประกอบด้วย แผนกบัญชีและแผนกการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ฝ่ายบำรุงรักษา และฝ่ายซ่อมบำรุงประกอบด้วย แผนกรักษาความปลอดภัย แผนกซ่อมบำรุงและแผนกรักษาความสะอาด

5. ฝ่ายธุรการประกอบด้วย แผนกบุคคล แผนกจัดซื้อ และแผนกบริการสำนักงาน

ขั้นตอนการทำงานของระบบในปัจจุบัน

ขั้นตอนการทำงานของระบบในปัจจุบัน ดำเนินการศึกษาขั้นตอนของการทำงานอย่างละเอียดของระบบงานสามด้าน คือ ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง และระบบจัดซื้อวัตถุดิบคงคลัง สามารถตรวจสอบได้จากตัวอย่างเอกสารในภาคผนวก ก.

ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า การดำเนินงานเริ่มต้นเมื่อลูกค้าติดต่อสั่งสินค้ากับทางบริษัทให้จัดทำเสื้อผ้าสำเร็จรูปตามที่ลูกค้าสั่งหรืออาจดูจากสินค้าตัวอย่างของทางบริษัททำการตกลงเลือกรูปแบบ เนื้อผ้า สีตามความต้องการ โดยบริษัทบันทึกข้อมูลใบสั่งสินค้า (ภาพผนวกที่ 1) จัดเก็บใบสั่งสินค้ากับบริษัท 1 ชุด และให้กับลูกค้าเป็นหลักฐาน 1 ชุด ลูกค้าต้องวางเงินมัดจำล่วงหน้าก่อนเป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินรวมทั้งหมด บริษัทขอความร่วมมือให้ชำระเงินมัดจำเป็นเงินสด ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน และไม่มีกรให้ส่วนลดเพราะได้ถือว่าราคาที่ได้ตกลงทำการขายนั้นเป็นราคาที่ต่ำแล้ว นอกจากลูกค้าที่ติดต่อมานานแล้วเท่านั้นให้ส่วนลดเป็นพิเศษ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ จากนั้นส่งใบสั่งสินค้าให้ฝ่ายผลิตผลิตสินค้า เมื่อฝ่ายผลิตผลิตสินค้าครบถ้วนได้ส่งใบรายงานการผลิตให้ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้าบันทึกในใบสั่งสินค้าแก่ลูกค้า (ภาพผนวกที่ 2) บริษัทจะเก็บใบสั่งสินค้าไว้ 1 ชุด ลูกค้าเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด เมื่อได้ส่งสินค้าครบถ้วนบริบูรณ์แล้ว จึงได้บันทึกใบวางบิลเพื่อนัดหมายวันเวลาที่ชำระเงิน (ภาพผนวกที่ 3)

ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง ขั้นตอนของระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง เริ่มต้นเมื่อฝ่ายผลิตยื่นใบเบิกวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 4) เพื่อผลิตสินค้าตามใบสั่งสินค้าที่ได้รับจากระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ฝ่ายคลังวัตถุดิบตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบในคลังให้เพียงพอที่ฝ่ายผลิตผลิตสินค้าโดยต้องจดจำชนิดวัตถุดิบทั้งหมด และบริเวณที่จัดเก็บวัตถุดิบ การเบิกในแต่ละครั้งต้องบันทึกในสมุดเบิกทุกครั้ง และพนักงานฝ่ายผลิตที่เบิกวัตถุดิบเซ็นชื่อรับวัตถุดิบ การควบคุมวัตถุดิบใช้วิธีการตรวจนับวัตถุดิบทุกสิ้นเดือนเปรียบเทียบกับปริมาณในสมุดเบิก (ภาพผนวกที่ 5) เมื่อวัตถุดิบชนิดใดใกล้หมดจัดทำใบเสนอซื้อวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 6) โดยยื่นอนุมัติแก่ผู้จัดการโรงงาน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วส่งใบเสนอซื้อยังฝ่ายจัดซื้อ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวันเวลาหรือการเชิงงานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อฝ่ายจัดซื้อดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้วส่งตรวจสอบปริมาณที่ได้รับและเก็บวัสดุคืบในคลัง โดยไม่บันทึกการรับวัสดุคืบ แต่เก็บหลักฐานที่ได้รับจากฝ่ายจัดซื้อไว้แทน

ระบบจัดซื้อวัสดุคืบ เริ่มต้นเมื่อพนักงานฝ่ายจัดซื้อวัสดุคืบรับใบเสนอซื้อวัสดุคืบ จากฝ่ายคลังวัสดุคืบ นำใบเสนอซื้อซึ่งมีรายการวัสดุคืบที่ต้องการสั่งซื้อตรวจสอบรายละเอียดของ วัสดุคืบจัดประเภทวัสดุคืบเป็นหมวดหมู่เดียวกันเพื่อนำรายการไปติดต่อกับผู้ขายโดยไม่ตรวจสอบ ราคาวัสดุคืบของที่ผู้ขายเปรียบเทียบกับราคาตลาด สอบถามผู้ขายรายนั้นถึงความสามารถในการส่ง วัสดุคืบ ตกลงสั่งซื้อวัสดุคืบแล้วต่อรองส่วนลด ซึ่งส่วนลดในการสั่งซื้อแต่ละครั้งนั้นไม่เท่ากัน ถ้าซื้อเป็นปริมาณมากได้รับส่วนลดมาก ถ้าซื้อปริมาณน้อยไม่ได้รับส่วนลดเลย ฝ่ายจัดซื้อวัสดุคืบ บันทึกใบสั่งซื้อ (ภาพผนวกที่ 7) ส่งใบสั่งซื้อไปยังผู้ขายแล้วเก็บสำเนาไว้ 1 ชุด เมื่อถึงกำหนด ที่ผู้ขายต้องนำวัสดุคืบมาส่ง ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการตรวจสอบจำนวน และชนิดของวัสดุคืบให้ถูกต้อง กับใบส่งวัสดุคืบ บันทึกในใบตรวจรับวัสดุคืบ (ภาพผนวกที่ 8) เมื่อตรวจสอบแล้วเซ็นรับวัสดุคืบ แต่ถ้าจำนวนหรือชนิดของวัสดุคืบไม่ถูกต้องตามที่สั่งจัดส่งคืน บันทึกรายการและจำนวนชนิด ที่ไม่ถูกต้องไว้ เก็บใบส่งวัสดุคืบของผู้ขายแล้วนัดวันส่งวัสดุคืบที่ถูกต้อง จัดทำใบตรวจรับวัสดุคืบ ที่มีรายละเอียดและจำนวนของวัสดุคืบที่ถูกต้องเพื่อส่งให้ฝ่ายคลังวัสดุคืบ พร้อมส่งสำเนา ใบตรวจรับวัสดุคืบไปยังฝ่ายบัญชี ให้อนุมัติการชำระเงินให้แก่ผู้ขายเมื่อส่งวัสดุคืบให้ครบ ตามจำนวนที่สั่ง ดึงผังการไหลข้อมูลระบบฐานข้อมูลวัสดุคืบคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจ รับใบสั่งสินค้า (ภาพที่ 2)

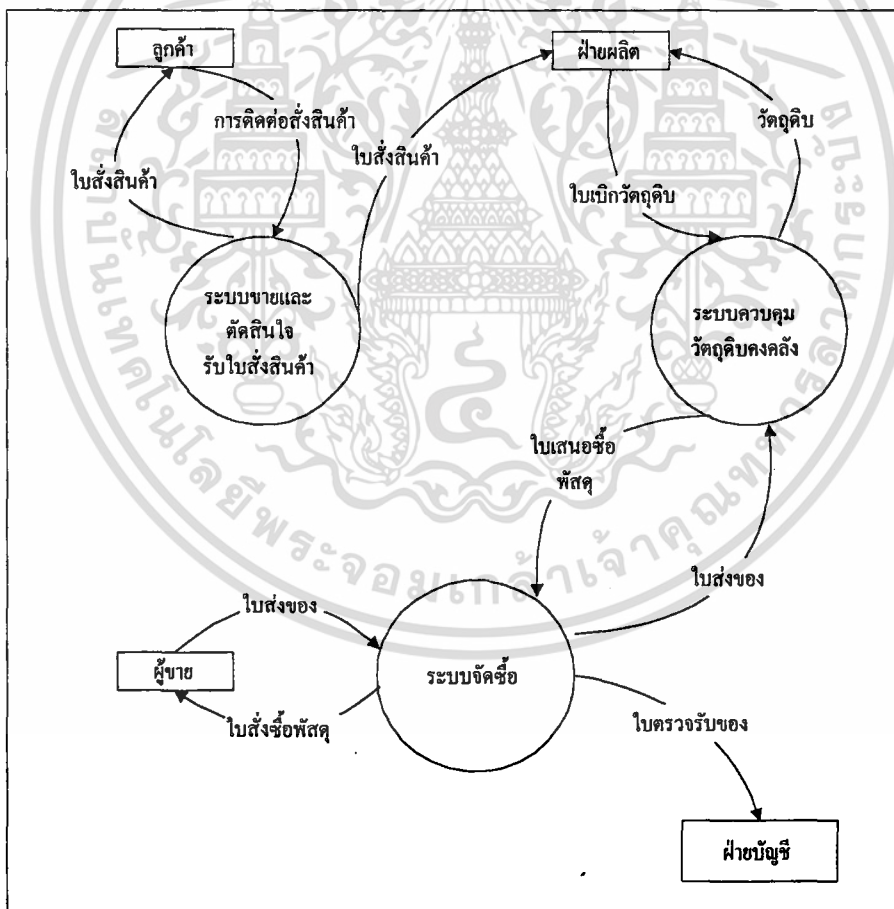
ข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวัน

ระบบฐานข้อมูลวัสดุคืบคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า มีข้อมูลที่ใช้ ในการบันทึกประจำวัน ประกอบด้วย ใบสั่งสินค้า ใบส่งสินค้า ใบวางบิล ใบเบิกวัสดุคืบ ใบบันทึก รายการวัสดุคืบ ใบเสนอซื้อวัสดุคืบคลัง ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับวัสดุคืบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ และสามารถดูตัวอย่างในภาคผนวก ก.

1. ใบสั่งสินค้า ประกอบด้วย เล่มที่ เลขที่ ชื่อผู้สั่ง ที่อยู่ วันที่สั่งสินค้า จำนวน รายการ ราคา วันที่ต้องการรับสินค้า จำนวนเงิน
2. ใบส่งสินค้า ประกอบด้วย เล่มที่ เลขที่ ชื่อผู้สั่ง วันที่จัดส่ง จำนวน รายการ ราคา ต่อหน่วย จำนวนเงิน ผู้ส่งของ ผู้รับของ
3. ใบวางบิล ประกอบด้วย เล่มที่ เลขที่ ชื่อผู้ออกใบวางบิล ชื่อลูกค้า รายการที่ได้ จัดส่ง จำนวนเงิน ผู้รับวางบิล วันที่นัด ผู้วางบิล

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ การนำเอกสารไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ใบเบิกวัดฤๅติบ ประกอบด้วย เล่มที่ เลขที่ ชื่อผู้เบิก วันที่เบิก รายการ จำนวน ราคา ต่อหน่วย จำนวนเงิน รายชื่อผู้จ่ายและผู้รับวัดฤๅติบ
5. ใบบันทึกรายการวัดฤๅติบ ประกอบด้วย ชื่อ รหัส วันที่เบิก ราคาต่อหน่วย จำนวน ที่รับและจ่ายวัดฤๅติบ
6. ใบเสนอซื้อวัดฤๅติบคงคลัง ประกอบด้วย รายการ จำนวนสินค้าคงเหลือ จำนวน ขอซื้อเพิ่ม จำนวนเงิน รายชื่อผู้ขอซื้อ วันที่
7. ใบสั่งซื้อ ประกอบด้วย เลขที่ เล่มที่ ผู้ขาย รายการวัดฤๅติบ จำนวนที่สั่ง ราคา ต่อหน่วย จำนวนเงิน วันที่สั่งซื้อ
8. ใบตรวจรับวัดฤๅติบ ประกอบด้วย เล่มที่ เลขที่ วันที่ รายการ รหัส จำนวนหน่วย ราคา ต่อหน่วย จำนวนเงิน รายชื่อ ผู้ตรวจสอบ



ภาพที่ 2 ผังการไหลข้อมูลระบบฐานข้อมูลวัดฤๅติบคงคลังและจัดซื้อ เพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลง

การดำเนินงานศึกษาเพื่อปรับปรุงงานในระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อ เพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ตรวจสอบความเป็นไปได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ทางด้านเทคโนโลยี จัดหาคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งปัจจุบันคอมพิวเตอร์เป็นสิ่งที่สามารถจัดหาได้ง่าย มีหลายแบบ หลายราคาให้เลือกใช้ เพื่อให้เหมาะสมกับงานภายในบริษัท ทั้งยังคาดว่าจะสามารถช่วยประหยัดเวลาในการดำเนินงานและการออกรูปแบบเอกสารที่ใช้ในบริษัทอีกด้วย การจัดหาอุปกรณ์เบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่ ได้แก่

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. พีซี คอมพิวเตอร์ (เพนเทียม, แรม 16 เมกะไบต์, ฮาร์ดดิสก์อย่างน้อย 1 จิกะไบต์) | ราคาประมาณ 45,000 บาท |
| 2. เครื่องพิมพ์ | ราคาประมาณ 13,000 บาท |
| 3. ซอฟต์แวร์ (วินโดวส์ 95, ไมโครซอฟท์เอกเซล) | |
| | รวม 58,000 บาท |

ทางด้านเศรษฐกิจ ได้ทำการปรึกษากับผู้จัดการของบริษัท K.V.P. GARMENT แล้ว มีข้อสรุปว่าสามารถใช้งบประมาณของบริษัทเพื่อดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงได้ตามงบประมาณที่เสนอคือ 58,000 บาท ซึ่งเป็นงบประมาณที่บริษัทสามารถจัดสรรให้ได้

ทางด้าน การดำเนินงาน โปรแกรมที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทสามารถแก้ปัญหาการดำเนินงานในระบบปัจจุบันได้ในระดับหนึ่ง และต่อไปคาดว่ามีความเป็นไปได้ในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้ได้โปรแกรมที่สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ในอนาคต

แนวความคิดในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง

เนื่องจากบริษัทยังไม่มีให้นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการ ประสบปัญหาการสูญหายของข้อมูล ความผิดพลาดของข้อมูลในเอกสาร และการสืบค้นข้อมูลต้องเสียเวลามาก จึงเล็งเห็นให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินงาน เป็นเหตุให้มีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซลเวอร์ชัน 7 ซึ่งระบบใหม่ที่ได้พัฒนานั้น ต้องเป็นระบบที่ผ่านการทดสอบอย่างเป็นที่พึงพอใจแล้ว พร้อมทั้งแนะนำแนวการใช้งานของระบบ และแก้ปัญหาเดิมที่บริษัทประสบอยู่ได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานของระบบใหม่

การพัฒนาระบบใหม่นั้นมีขั้นตอนการทำงานมีคล้ายระบบเดิม แต่มีระเบียบและง่ายต่อการใช้งานขึ้น ข้อมูลที่ได้รับเป็นปัจจุบันมากขึ้น สามารถทราบปริมาณวัตถุดิบในคลังในขณะนั้น เพื่อใช้ในการตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า สามารถทราบจุดสั่งซื้อและปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม เป็นการลดค่าใช้จ่าย ทั้งยังสามารถเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบของผู้ขายแต่ละรายซึ่งให้ประโยชน์แก่บริษัทมากที่สุด นอกจากนี้ยังช่วยลดปริมาณเอกสารให้น้อยลงได้บ้าง

ข้อดีของระบบใหม่

ระบบใหม่ที่พัฒนานี้ ประกอบด้วยสามระบบ คือระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบคลัง และระบบจัดซื้อวัตถุดิบ การออกแบบฐานข้อมูลดังกล่าวคาดการณ์ไว้ว่าสามารถช่วยให้มีฐานข้อมูลที่ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ ลดการสูญหายของข้อมูล มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีการแก้ไขข้อมูลสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งยังช่วยลดความผิดพลาด อันเกิดจากความผิดพลาดของข้อมูลในเอกสาร และสามารถช่วยในการตัดสินใจเลือกผู้ขายที่ให้ประโยชน์ต่อบริษัทได้อีกด้วย

ข้อเสียของระบบใหม่

การพัฒนาระบบใหม่ จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในเบื้องต้นเกิดขึ้น และขั้นตอนการทำงานแบบใหม่ ซึ่งต้องมีการอบรมบุคลากร เพื่อให้คุ้นเคยกับระบบงาน ต้องใช้เวลาปรับตัวให้เข้ากับบริษัทอาจเกิดความผิดพลาดได้ในเบื้องต้นได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลังและระบบจัดซื้อวัตถุดิบ ทำให้ทราบถึงปัญหาที่ส่งผลให้บริษัทขาดประสิทธิภาพที่ดีในการดำเนินงาน ดังนั้นจึงได้ทำการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบ และพัฒนาระบบใหม่ที่ทำให้ความสะดวก รวดเร็ว และให้ข้อมูลที่ถูกต้องในการดำเนินงานของระบบ ซึ่งมีรายละเอียดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่ดังนี้

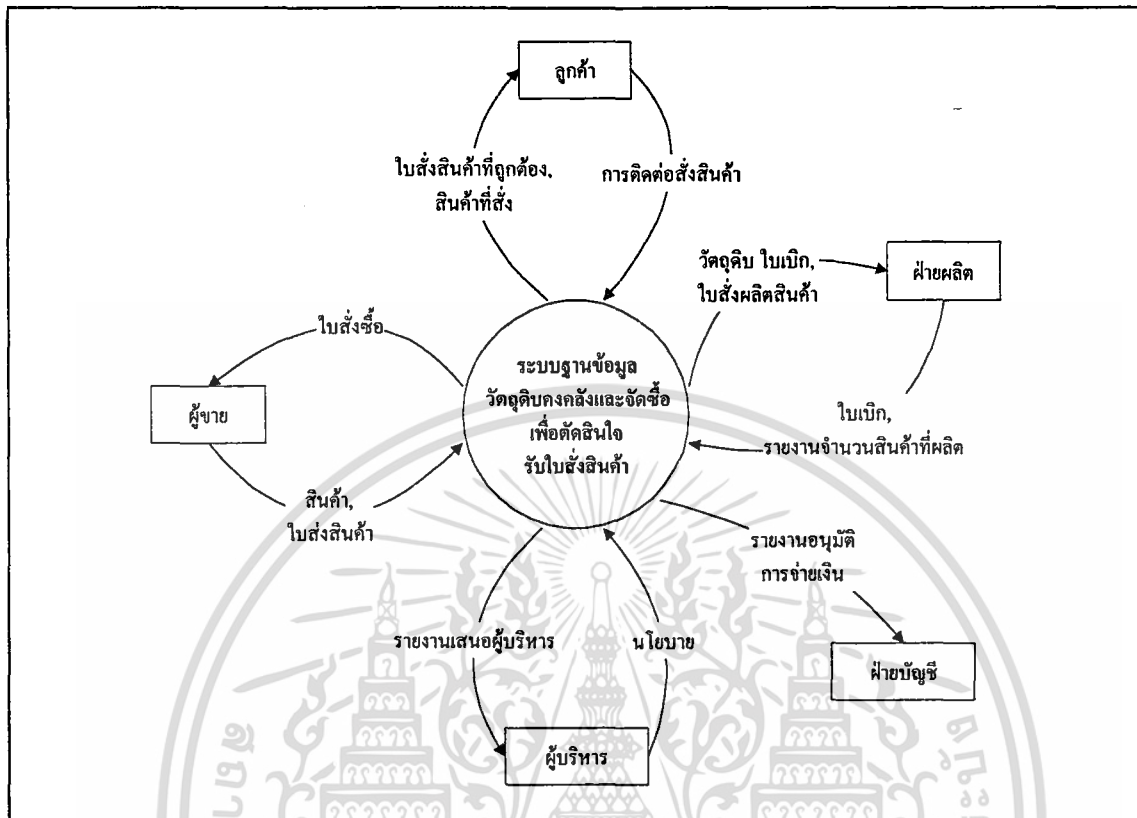
การวิเคราะห์ระบบ

รายละเอียดของระบบควบคุมวัตถุดิบและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า

การดำเนินงานของระบบวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้าของงานผลิตสำเร็จรูป ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนด้วยกันคือ ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบวัตถุดิบคงคลังและระบบจัดซื้อ การดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ ในบริษัทและบุคคลภายนอกที่ดำเนินการติดต่อ ขั้นตอนเริ่มต้นเมื่อมีการติดต่อกับลูกค้าโดยได้รับคำสั่งให้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปในแบบที่บริษัทได้ผลิตอยู่เป็นประจำให้กับลูกค้า จากนั้นส่งใบสั่งผลิตสินค้าให้กับฝ่ายผลิต เพื่อดำเนินการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า ฝ่ายผลิตดำเนินการเบิกวัตถุดิบจากฝ่ายควบคุมคลังวัตถุดิบ และฝ่ายคลังวัตถุดิบจะต้องตรวจสอบวัตถุดิบในคลังถ้าปริมาณวัตถุดิบมีเพียงพอที่จะส่งให้ฝ่ายผลิตได้ ถ้ามีวัตถุดิบที่ต้องสั่งซื้อเพิ่มฝ่ายควบคุมคลังเสนออนุมัติการเสนอซื้อ และส่งใบเสนอซื้อวัตถุดิบให้กับฝ่ายจัดซื้อดำเนินการติดต่อกับผู้ขาย เพื่อซื้อวัตถุดิบที่ต้องการและรับวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากผู้ขาย หลังจากได้รับวัตถุดิบจากผู้ขายเรียบร้อยแล้วจัดทำรายงานอนุมัติการจ่ายเงินไปยังกับฝ่ายบัญชี เพื่อชำระเงินให้กับผู้ขาย ขั้นตอนสุดท้ายทุกกระบวนการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเพื่อเสนอผู้บริหารและรับนโยบายการดำเนินงานต่าง ๆ

จากผู้บริหารมาดำเนินการต่อไป (ภาพที่ 3)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

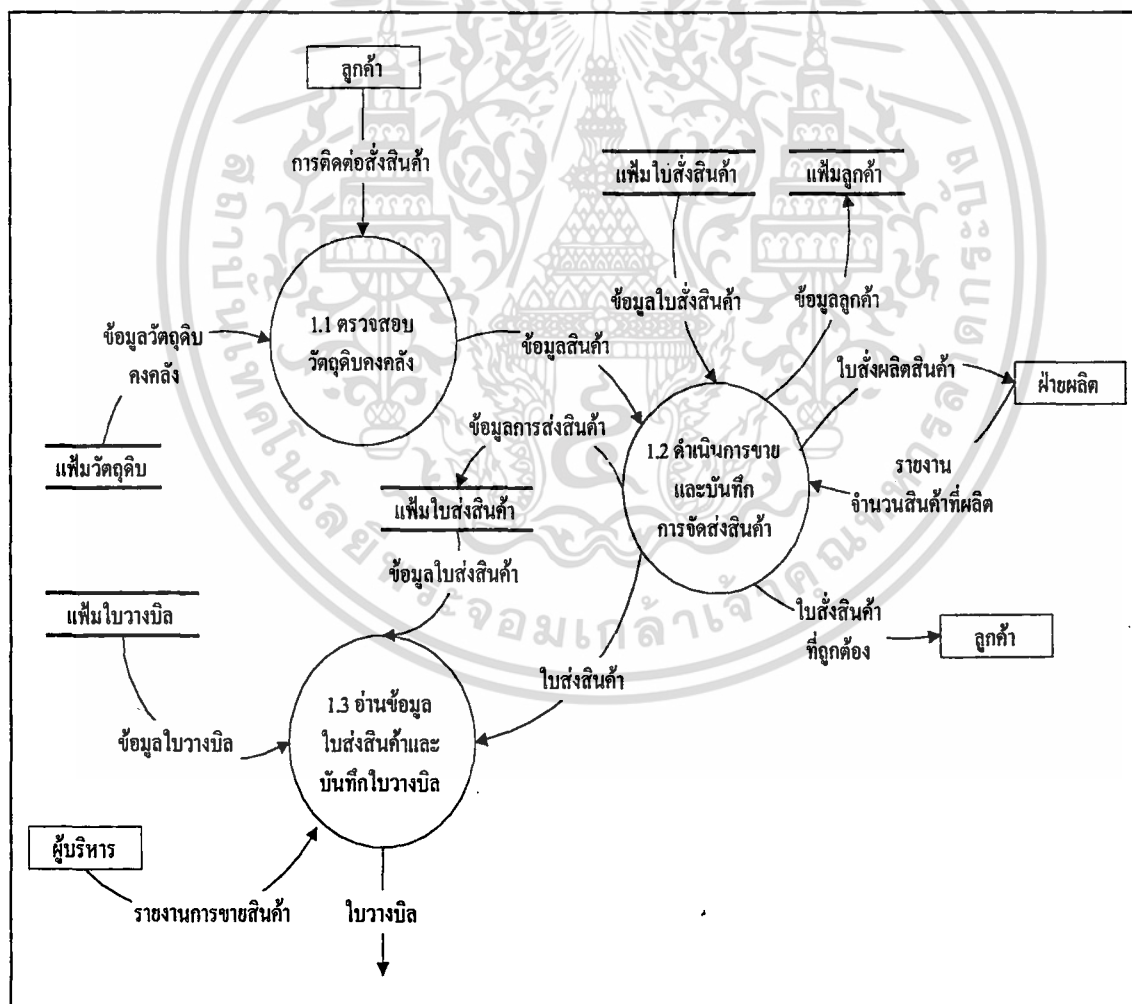


ภาพที่ 3 ฟังรายละเอียดของระบบวัตถุประสงค์คลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า

การไหลเวียนข้อมูลเชิงตรรกะ

การขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า การควบคุมวัตถุประสงค์คลังและการจัดซื้อของการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป เริ่มดำเนินงานเมื่อลูกค้าเข้ามาติดต่อ เพื่อสั่งให้ผลิตสินค้าและฝ่ายขายต้องตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบในคลังเพื่อทำการตกลงกับลูกค้าในเรื่องระยะเวลาในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าเป็นในแต่ละรอบของการส่ง และปริมาณในการส่งแต่ละรอบ ส่งใบสั่งสินค้าที่ได้ตกลงกับลูกค้าไปยังฝ่ายผลิตเพื่อดำเนินการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ฝ่ายผลิตส่งใบเบ็กวัตถุประสงค์คลัง วัตถุประสงค์ ฝ่ายคลังวัตถุประสงค์ตรวจสอบวัตถุประสงค์ตามที่ฝ่ายผลิตต้องการเบ็กให้เพียงพอตามต้องการพร้อมใบเบ็กไปยังฝ่ายผลิต แต่หากพบว่าวัตถุดิบนั้นมีปริมาณไม่เพียงพอจัดส่งใบเสนอซื้อไปให้ฝ่ายจัดซื้อเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบให้เพียงพอต่อความต้องการที่จะนำไปผลิตสินค้า โดยฝ่ายจัดซื้อส่งใบสั่งซื้อไปยังผู้ขายที่ผ่านการเลือกสรรแล้วว่าเป็นผู้ขายที่ดีให้ประโยชน์ต่อบริษัทสูงสุด เมื่อผู้ขายนำวัตถุดิบมาส่งพร้อมใบส่งวัตถุดิบ ฝ่ายจัดซื้อตรวจรับวัตถุดิบหากถูกต้องส่งวัตถุดิบให้แก่คลังวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการบันทึกรับวัตถุดิบต่อไป หากไม่ถูกต้องฝ่ายจัดซื้อต้องดำเนินการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งจนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะดำเนินการสั่งซื้อ เพื่อนำมาผลิตให้หากลูกค้าต้องการ เมื่อลูกค้าเลือกวัตถุดิบแล้วจะดำเนินการบันทึกรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งลงในแฟ้มใบสั่งสินค้า ต้องเก็บประวัติการติดต่อของลูกค้าจากแฟ้มลูกค้า และลูกค้าต้องจ่ายเงินมัดจำเป็นจำนวนร้อยละ 40 ของจำนวนเงินรวมทั้งหมด จัดส่งใบสั่งผลิตสินค้าให้ฝ่ายผลิต ฝ่ายผลิตจะดำเนินการผลิต จนได้สินค้าครบตามต้องการของแต่ละงวด การส่งสินค้าที่ได้ตกลงกับลูกค้าและทำรายงานจำนวนสินค้าที่ผลิตได้ให้ฝ่ายขาย เพื่อให้ฝ่ายขายดำเนินการส่งสินค้าให้กับลูกค้า ฝ่ายขายจะบันทึกการส่งสินค้าในแต่ละงวด ในแฟ้มใบส่งสินค้า เมื่อส่งสินค้าครบทั้งหมดตามที่ลูกค้าสั่งจะต้อง ตรวจสอบการส่งสินค้า จากแฟ้มใบส่งสินค้าและบันทึกใบวางบิลโดยใช้รายละเอียดการส่งสินค้าแต่ละงวด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและจำนวนเงินรวมเดือนลูกค้าถึงการส่งสินค้าครบตามจำนวนทั้งหมดที่ได้ตกลงกันไว้แล้ว (ภาพที่ 5)



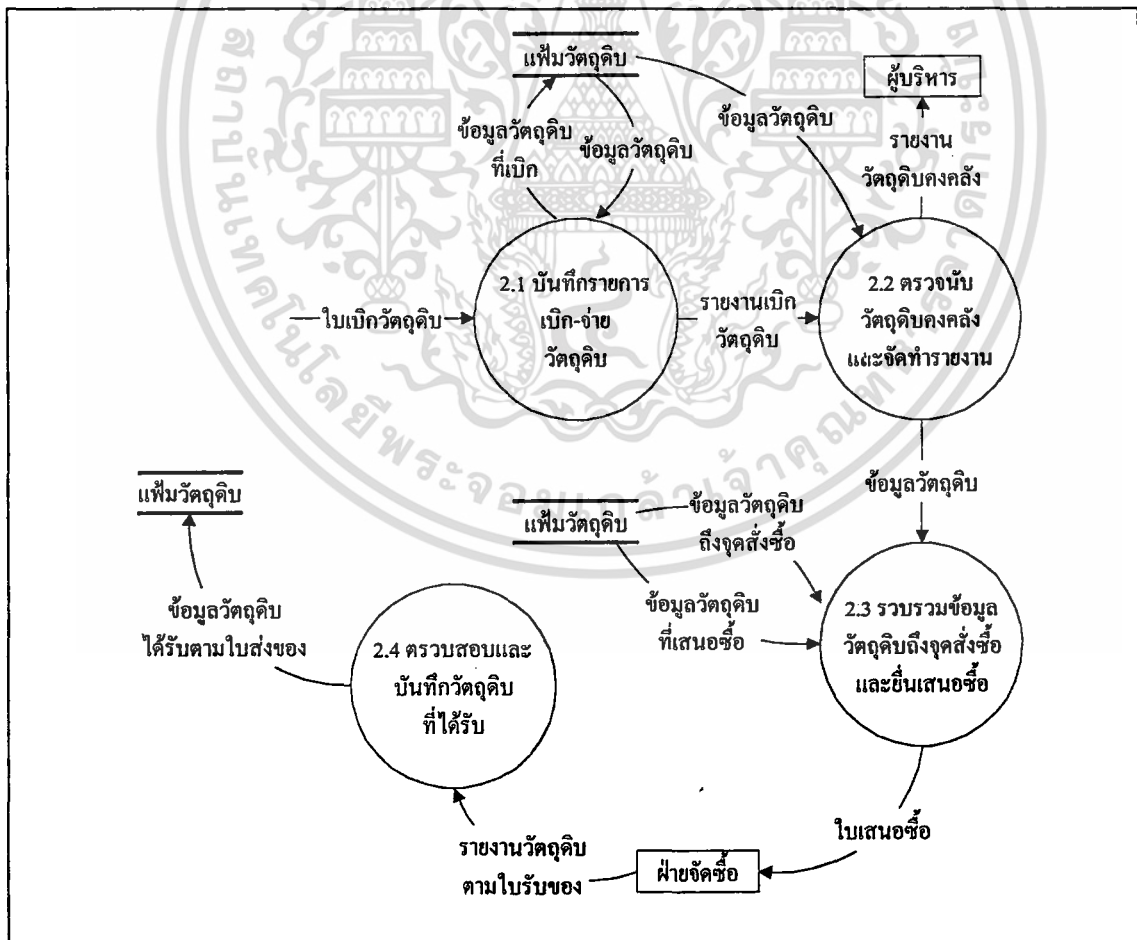
ภาพที่ 5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1

(กระบวนการ 1.0 ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้หน่วยงานอื่นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการ 2.0 : ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง

กระบวนการควบคุมวัตถุดิบคงคลังเริ่มต้นเมื่อรับใบเบิกวัตถุดิบจากฝ่ายผลิต พนักงานของฝ่ายควบคุมวัตถุดิบคงคลังตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบที่อยู่ในรายการใบเบิกให้มีปริมาณเพียงพอที่ดำเนินการเบิก-จ่ายวัตถุดิบจากฝ่ายคลังให้กับฝ่ายผลิตบันทึกรายการเบิกจ่ายวัตถุดิบในแต่ละครั้งลงในแฟ้มวัตถุดิบเพื่อให้ข้อมูลวัตถุดิบที่เบิกตรงกับจำนวนในคลังอยู่เสมอ รวมทั้งจัดเก็บใบเบิกวัตถุดิบในแฟ้มการเบิก-จ่ายเป็นการจัดเก็บเอกสารข้อมูลการเบิก-จ่ายวัตถุดิบ หลังจากนั้นตรวจนับวัตถุดิบในคลังให้มีปริมาณถูกต้องตรงกับจำนวนในฐานข้อมูล และตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบให้มีปริมาณเพียงพอต่อการผลิตโดยสอบถามจากแฟ้มวัตถุดิบ หากไม่เพียงพอจัดทำใบเสนอซื้อเสนออนุมัติต่อผู้จัดการโรงงาน แล้วส่งไปยังฝ่ายจัดซื้อ ให้ดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบต่อไป หลังจากดำเนินการจัดซื้อและผู้ขายได้ส่งวัตถุดิบให้กับฝ่ายจัดซื้อตรวจสอบความถูกต้องแล้วส่งวัตถุดิบให้กับคลังวัตถุดิบ พร้อมทั้งบันทึกรายการรับวัตถุดิบเข้าคลังลงในแฟ้มวัตถุดิบ (ภาพที่ 6)

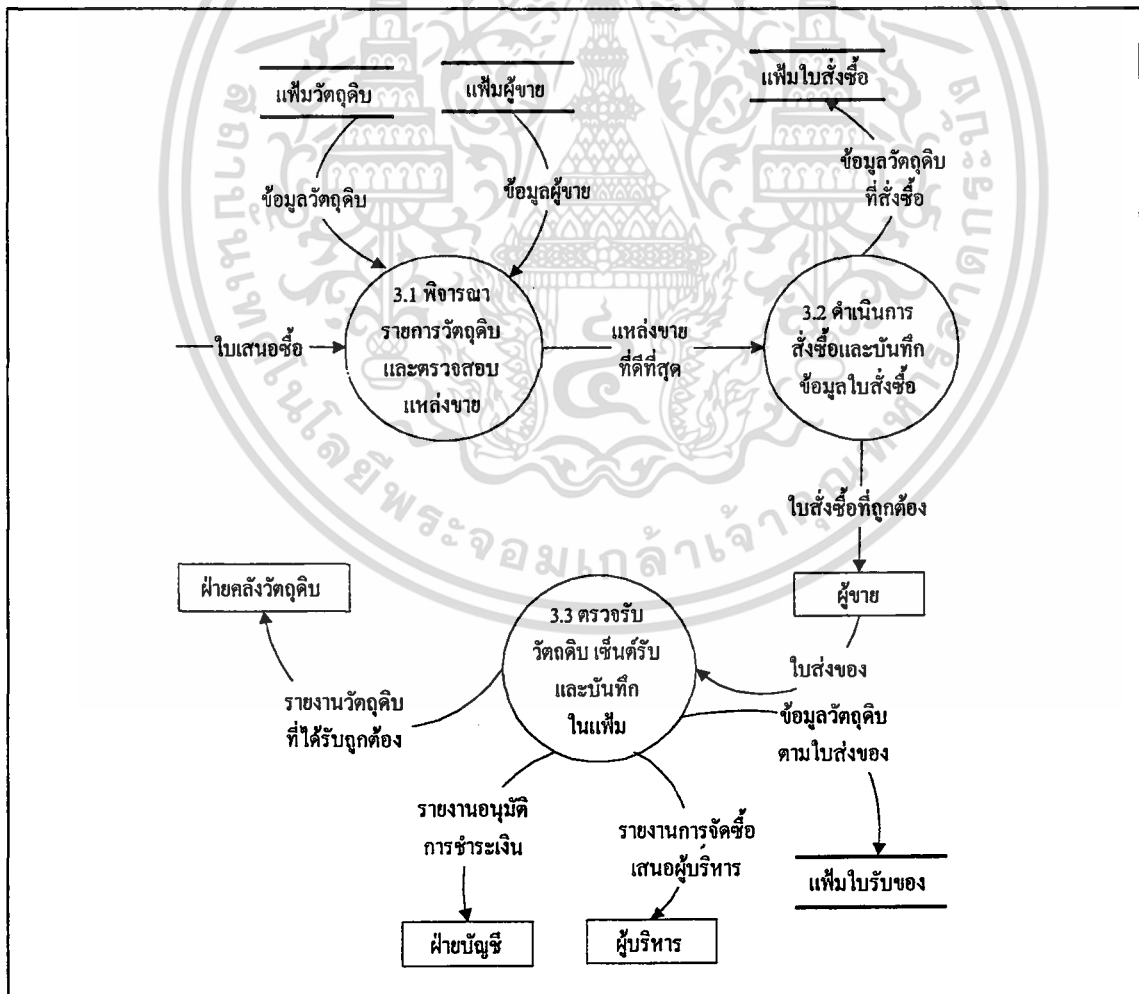


ภาพที่ 6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (กระบวนการ 2.0 ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในหน่วยงานเท่านั้น เมื่อผู้ยืมหนังสือไปใช้เกินขอบเขตอำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการ 3.0 : ระบบจัดซื้อวัตถุดิบ

การดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบ ฝ่ายคลังวัตถุดิบส่งใบเสนอซื้อมาให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ ตรวจสอบราคาของวัตถุดิบ ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการพิจารณาว่าผู้ขายรายใดให้ประโยชน์กับบริษัท โดยตรวจสอบข้อมูลจากแฟ้มผู้ขายเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบที่ผู้ขายมีประกอบการตัดสินใจ เมื่อเลือกผู้ขายแล้วเจรจากับผู้ขายอีกครั้ง เกี่ยวกับปริมาณวัตถุดิบที่ซื้อและการจัดส่ง เมื่อตกลงได้ บันทึกรายละเอียดการสั่งซื้อในแฟ้มใบสั่งซื้อและพิมพ์ใบสั่งซื้อให้ผู้ขาย เมื่อผู้ขายนำวัตถุดิบมาส่ง พร้อมใบส่งของ ฝ่ายจัดซื้อจะตรวจสอบความถูกต้องของวัตถุดิบจากแฟ้มการสั่งซื้อที่ได้บันทึกไว้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเช่นได้รับวัตถุดิบในใบส่งของ หลังจากนั้นส่งวัตถุดิบที่ได้รับให้กับ ฝ่ายคลังวัตถุดิบพร้อมกับใบตรวจรับของ และฝ่ายจัดซื้อจัดทำรายงานต่าง ๆ เสนอผู้บริหาร ทุกสิ้นเดือนเพื่อให้ผู้บริหาร ได้ตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดซื้อ (ภาพที่ 7)



ภาพที่ 7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (กระบวนการ 3.0 ระบบจัดซื้อ)

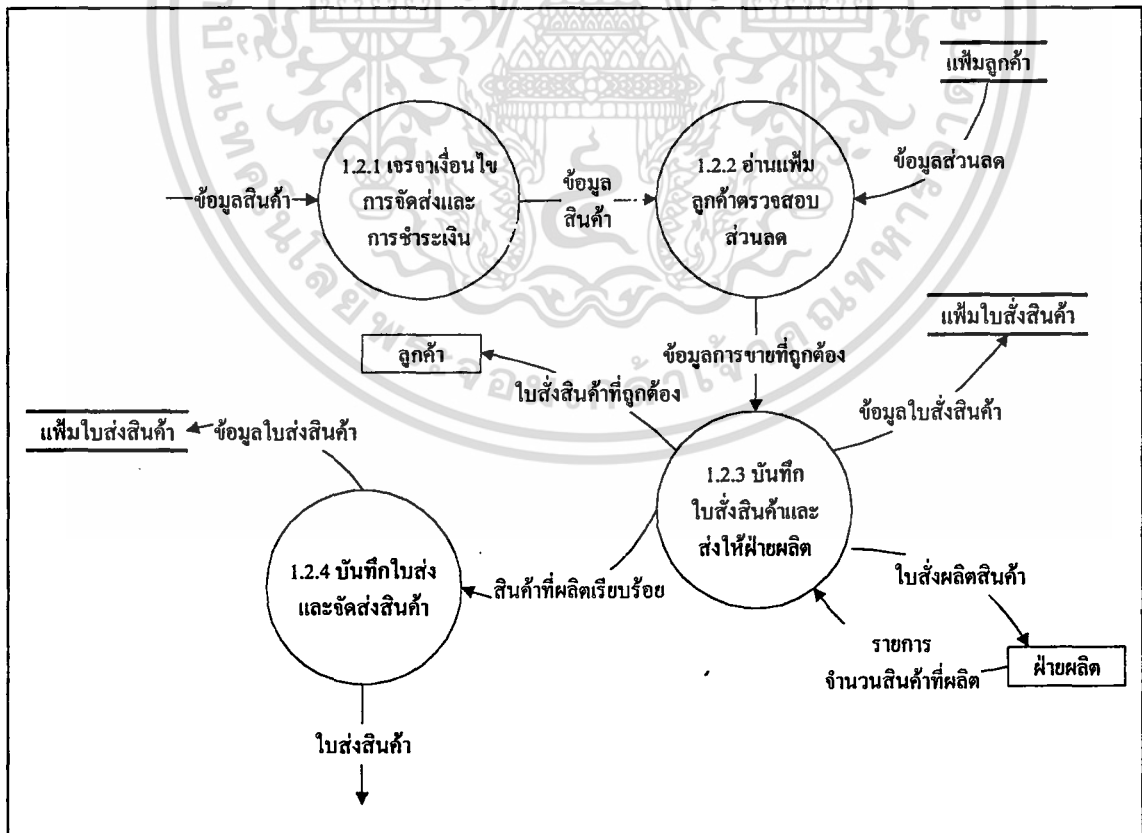
เอกสารนี้เป็นเอกสารลับสงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ภายในเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



การไหลเวียนข้อมูลระดับ 2

กระบวนการ 1.2 : ดำเนินการขายและบันทึกการส่งสินค้า

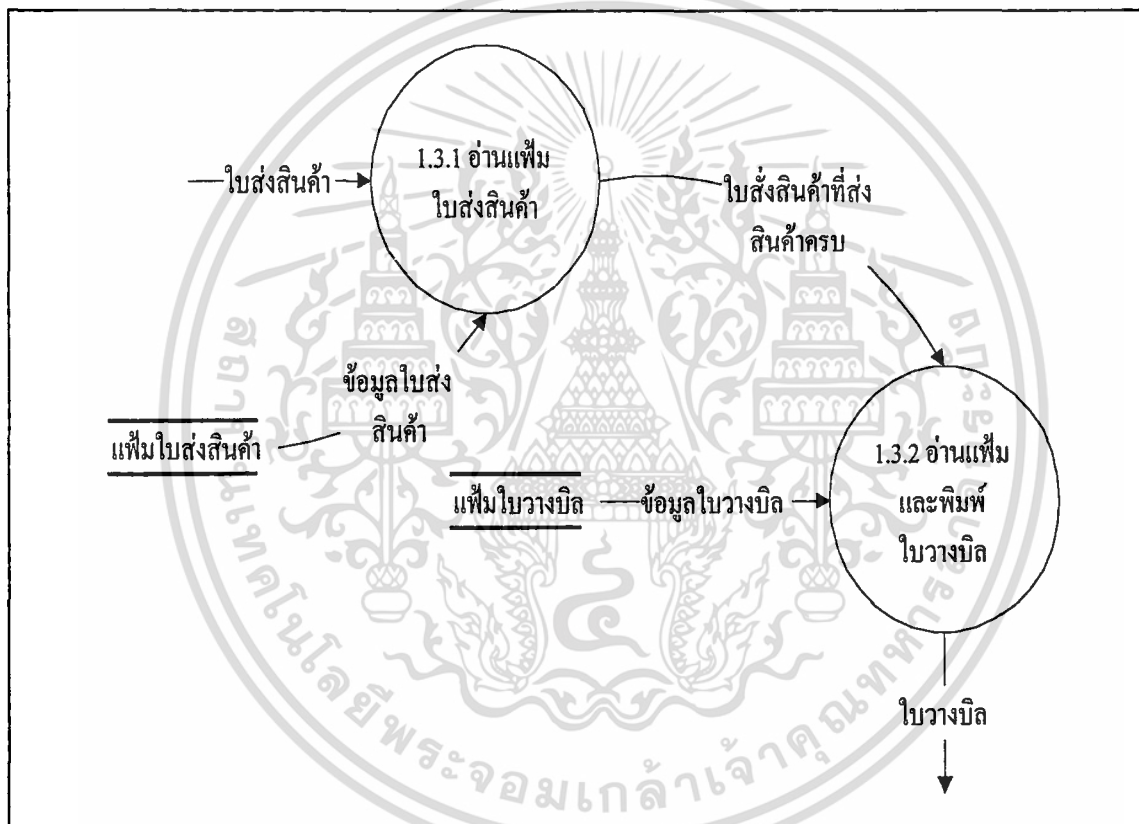
เมื่อลูกค้าได้พิจารณาเลือกวัตถุดิบที่นำไปผลิตสินค้าแล้ว พนักงานของฝ่ายขายดำเนินการเจรจาเงื่อนไข ส่วนลด การวางมัดจำและการชำระเงินกับลูกค้า ซึ่งการให้ส่วนลดกับลูกค้าขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบประวัติการติดต่อซื้อสินค้ากับบริษัท โดยตรวจสอบข้อมูลระยะเวลาที่ติดต่อกับบริษัทและการซื้อสินค้าจากบริษัทจากเพิ่มประวัติลูกค้า หลังจากได้ตกลงข้อมูลการขายกับลูกค้าแล้วบันทึกรายละเอียดการส่งซื้อสินค้าที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้าในแฟ้มใบส่งสินค้า และพิมพ์ใบส่งสินค้าเป็น 2 ชุด โดยให้ลูกค้าเป็นหลักฐาน 1 ชุด และส่งให้ฝ่ายผลิต 1 ชุด เมื่อฝ่ายผลิตได้รับใบส่งสินค้าแล้วผลิตสินค้าตามรายละเอียดที่ได้รับ เมื่อฝ่ายผลิตผลิตสินค้า ตามจำนวนที่ต้องจัดส่งในแต่ละครั้งแล้วทำรายงานสินค้าที่ผลิตได้ส่งให้กับฝ่ายขายเพื่อส่งสินค้าให้กับลูกค้า โดยบันทึกรายละเอียดสินค้าที่จัดส่งให้กับลูกค้าในแฟ้มใบส่งสินค้า และพิมพ์ใบส่งสินค้า 1 ชุดพร้อมกับดำเนินการส่งสินค้าให้กับลูกค้าให้ตรงตามเวลาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน (ภาพที่ 8)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ภาพที่ 8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 1.2) ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการ 1.3 เก็บรวบรวมใบส่งและพิมพ์ใบวางบิล

ฝ่ายขายตรวจสอบการส่งสินค้าจากแฟ้มใบส่งสินค้าจนกระทั่งส่งสินค้าครบตามจำนวนที่ได้รับการสั่งซื้อจากลูกค้า บันทึกรายละเอียดการส่งสินค้าในแต่ละงวดลงในแฟ้มใบวางบิล โดยรายละเอียดใบวางบิล คือ รายละเอียดการส่งสินค้าในแต่ละงวด ดำเนินการพิมพ์ใบวางบิลซึ่งมีรายละเอียดการส่งสินค้าในแต่ละงวดและจำนวนเงินรวมที่ลูกค้าต้องจ่ายส่งให้ลูกค้าเพื่อเตือนลูกค้าให้ชำระเงินค่าสินค้าภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกัน (ภาพที่ 9)

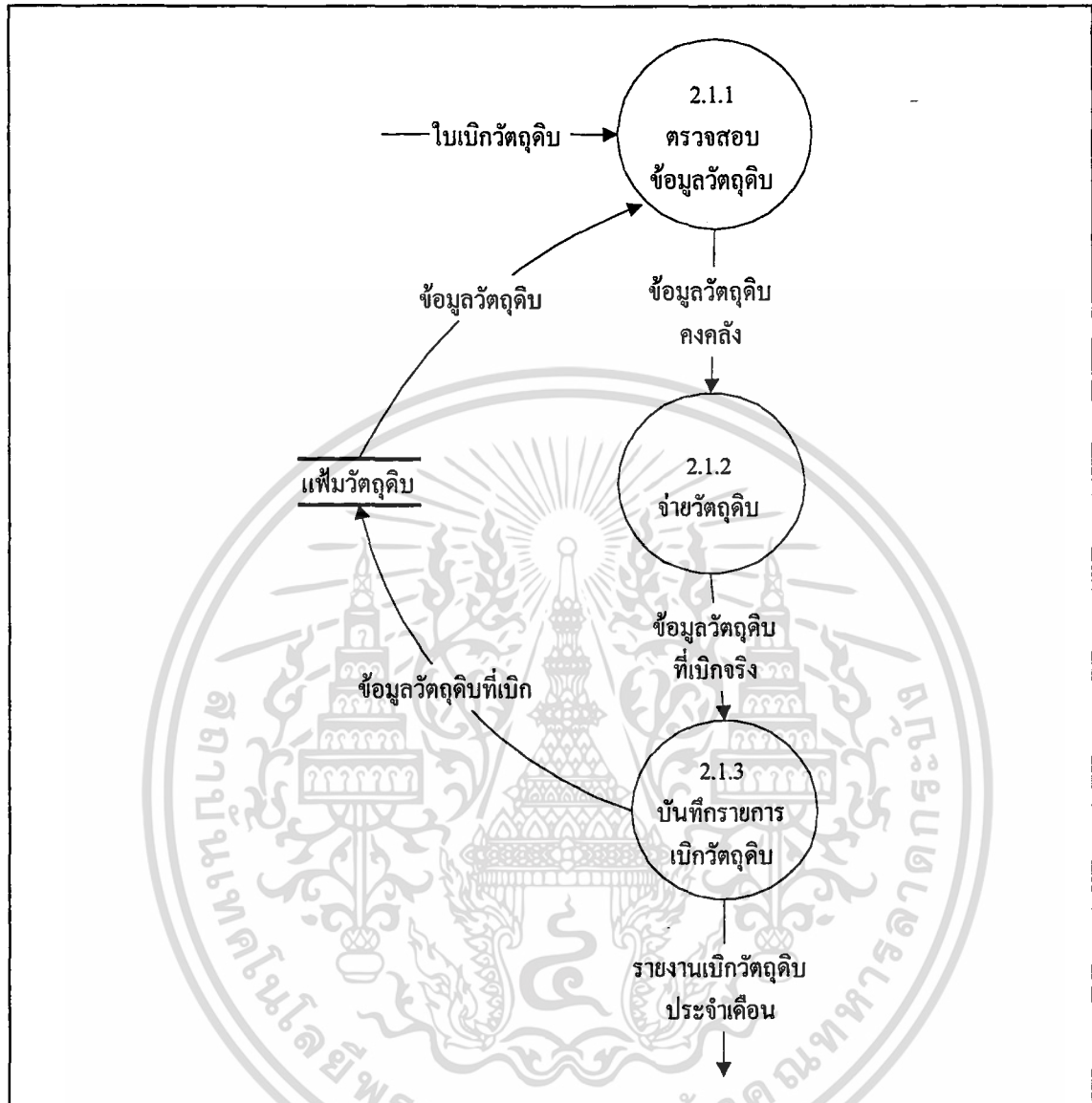


ภาพที่ 9 พังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 1.3)

กระบวนการ 2.1 : เบิก-จ่ายวัตถุดิบ

เมื่อได้รับใบเบิกวัตถุดิบจากฝ่ายผลิต ตรวจสอบข้อมูลปริมาณวัตถุดิบในคลังเพียงพอในการเบิกแต่ละครั้งตามจำนวนที่ต้องการเบิก โดยตรวจสอบจากแฟ้มวัตถุดิบในฐานข้อมูล หลังจากตรวจสอบแล้วปริมาณวัตถุดิบมีเพียงพอดำเนินการเบิกและจ่ายวัตถุดิบให้กับฝ่ายผลิต พร้อมทั้งบันทึกการเบิกวัตถุดิบที่ได้จ่ายให้กับฝ่ายผลิตจริงในแฟ้มวัตถุดิบ หากปริมาณวัตถุดิบในคลังมีไม่เพียงพอต้องดำเนินการเสนอซื้อในขั้นตอนต่อไป (ภาพที่ 10)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษา เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 10 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 2.1)

กระบวนการ 2.2 ตรวจสอบปริมาณวัดฤๅติบคงคลัง

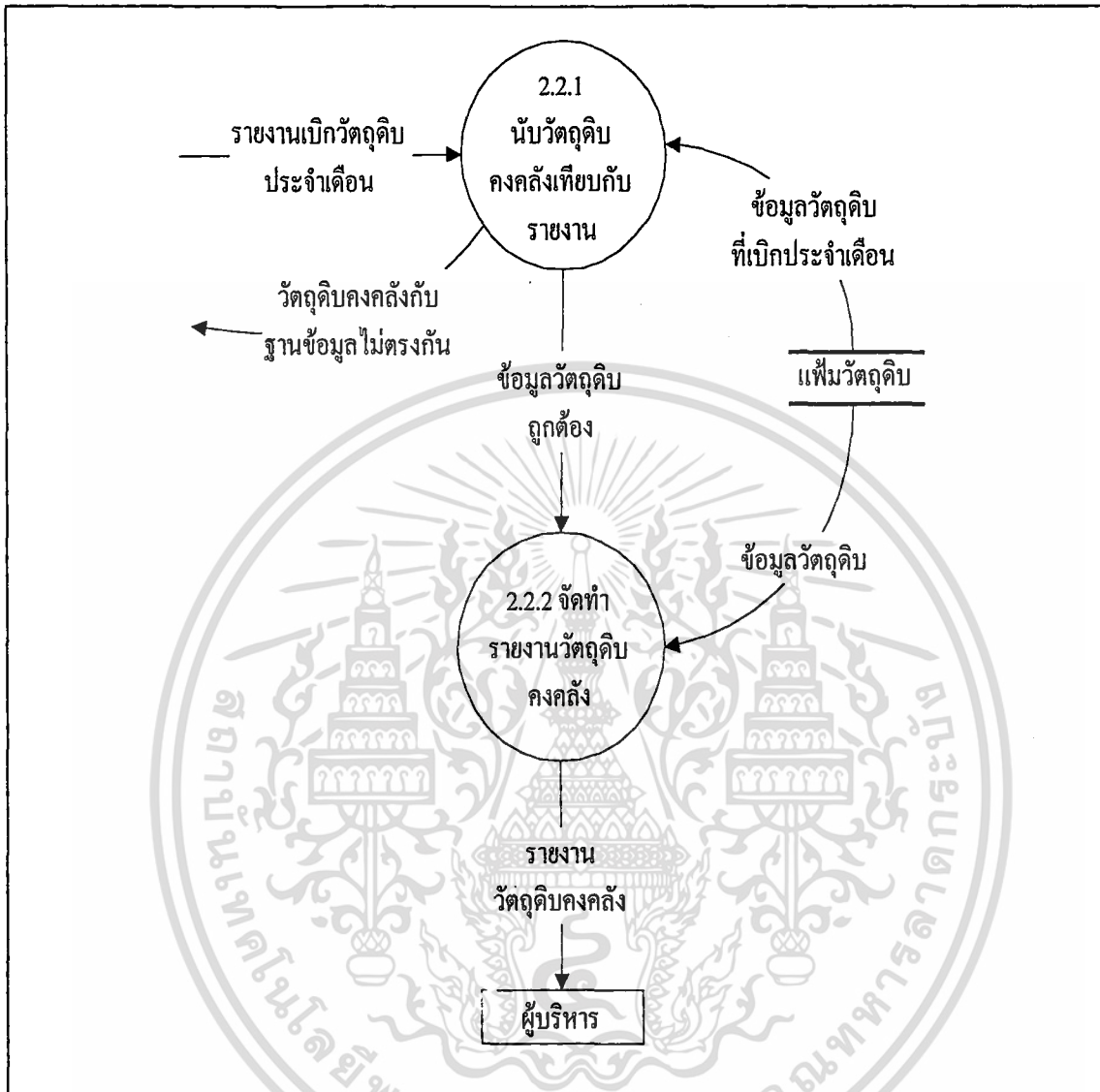
หลังจากดำเนินการเบิกวัดฤๅติบ ระบบควบคุมคลังวัดฤๅติบตรวจสอบปริมาณวัดฤๅติบในคลังที่มีอยู่จริงโดยตรวจนับทุกสิ้นเดือน และนำข้อมูลที่ได้จากการตรวจนับเปรียบเทียบกับข้อมูลในแฟ้มวัดฤๅติบ เพื่อตรวจสอบความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากขั้นตอนทำงาน หรือเกิดจากความไม่รอบคอบของพนักงานควบคุมคลังในขณะที่ทำการเบิกแล้วไม่ได้บันทึกข้อมูลการเบิกวัดฤๅติบในแฟ้มวัดฤๅติบ ทุกสิ้นเดือนต้องทำรายงานวัดฤๅติบเสนอต่อผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูล

ในการตัดสินใจและวางแผนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบควบคุมคลังวัดฤๅติบ (ภาพที่ 11)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

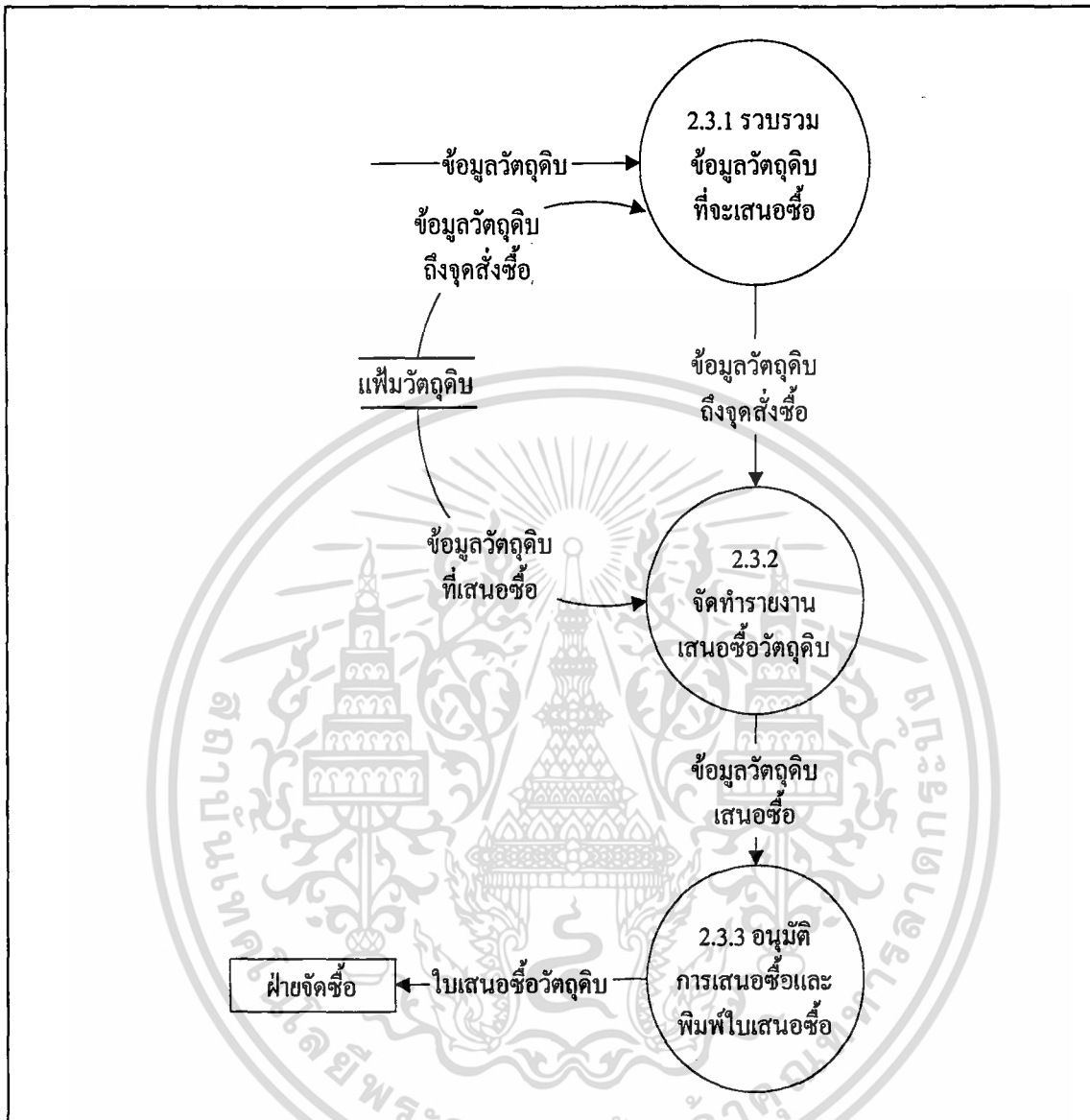


ภาพที่ 11 ฟังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 2.2)

กระบวนการ 2.3 รวบรวมข้อมูลวัตถุดิบและยื่นเสนอซื้อ

เมื่อต้องการตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบที่ถึงจุดสั่งซื้อที่เหมาะสม เพื่อจัดซื้อวัตถุดิบเพิ่มเข้าในคลังโดยสอบถามจากแฟ้มวัตถุดิบ การดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบต้องทำให้เกิดความคุ้มค่าที่สุดและเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด จึงต้องรวบรวมปริมาณวัตถุดิบให้ถึงปริมาณที่เหมาะสมแล้วจัดทำรายงานการเสนอซื้อวัตถุดิบเสนอต่อผู้จัดการ โรงงานเพื่อพิจารณาและอนุมัติการเสนอซื้อวัตถุดิบ หลังจากผู้จัดการโรงงานเซ็นอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จัดพิมพ์รายการวัตถุดิบเสนอซื้อในใบเสนอซื้อวัตถุดิบโดยใช้ข้อมูลจากแฟ้มวัตถุดิบและส่งใบเสนอซื้อให้กับฝ่ายจัดซื้อดำเนินการจัดซื้อต่อไป (ภาพที่ 12)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

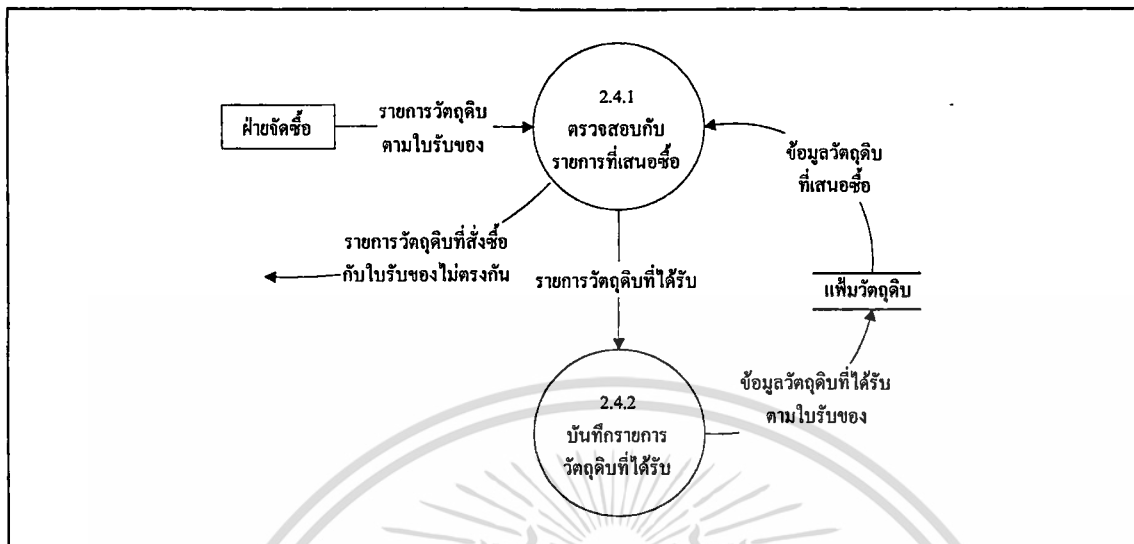


ภาพที่ 12 ฟังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 2.3)

กระบวนการ 2.4 ตรวจสอบและบันทึกรายการวัตถุบัพที่ได้รับ

หลังจากดำเนินการส่งชื่อโดยฝ่ายจัดซื้อแล้ว ทางฝ่ายจัดซื้อจะส่งวัตถุบัพที่ได้ส่งชื่อและตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้กับฝ่ายคลังวัตถุบัพพร้อมกับรายงานวัตถุบัพส่งชื่อที่ถูกต้อง ฝ่ายควบคุมคลังวัตถุบัพจะตรวจสอบข้อมูลวัตถุบัพที่เสนอชื่อจากแฟ้มวัตถุบัพ เพื่อตรวจสอบว่าฝ่ายจัดซื้อได้จัดซื้อวัตถุบัพได้ถูกต้องตามที่ได้อำนาจไปหรือไม่ หากเกิดความผิดพลาดขึ้นต้องให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการซื้อให้ถูกต้อง หลังจากตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วจะบันทึกข้อมูลวัตถุบัพที่ได้รับลงในแฟ้มวัตถุบัพ (ภาพที่ 13)

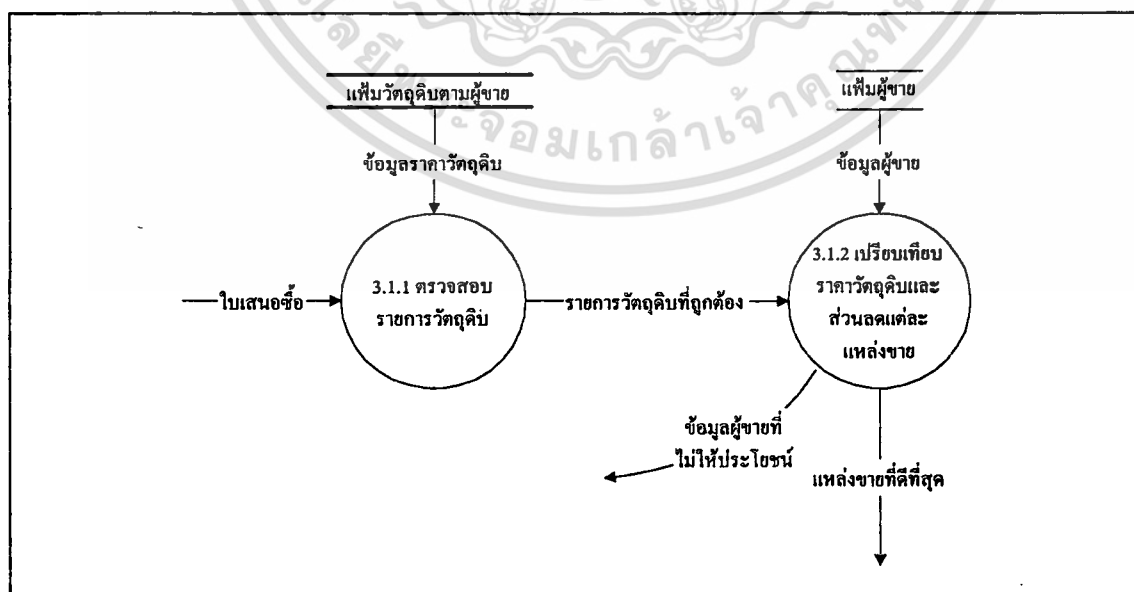
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 13 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 2.4)

กระบวนการ 3.1 พิจารณารายการวัตถุดิบและตรวจสอบแหล่งขาย

เมื่อได้รับใบเสนอซื้อจากฝ่ายคลังวัตถุดิบ ต้องทำการพิจารณารายการวัตถุดิบ และตรวจสอบราคาวัตถุดิบจากเพิ่มผู้ขายเพื่อเลือกแหล่งขายที่ดีที่สุดแก่บริษัท หากแหล่งขายใดที่ไม่ให้ประโยชน์กับบริษัทก็จะไม่เลือกติดต่อกับผู้ขายรายนั้น โดยผู้ขายที่เลือกมีราคารวมของการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมดต่ำที่สุดและให้ส่วนลดมากที่สุด (ภาพที่ 14)

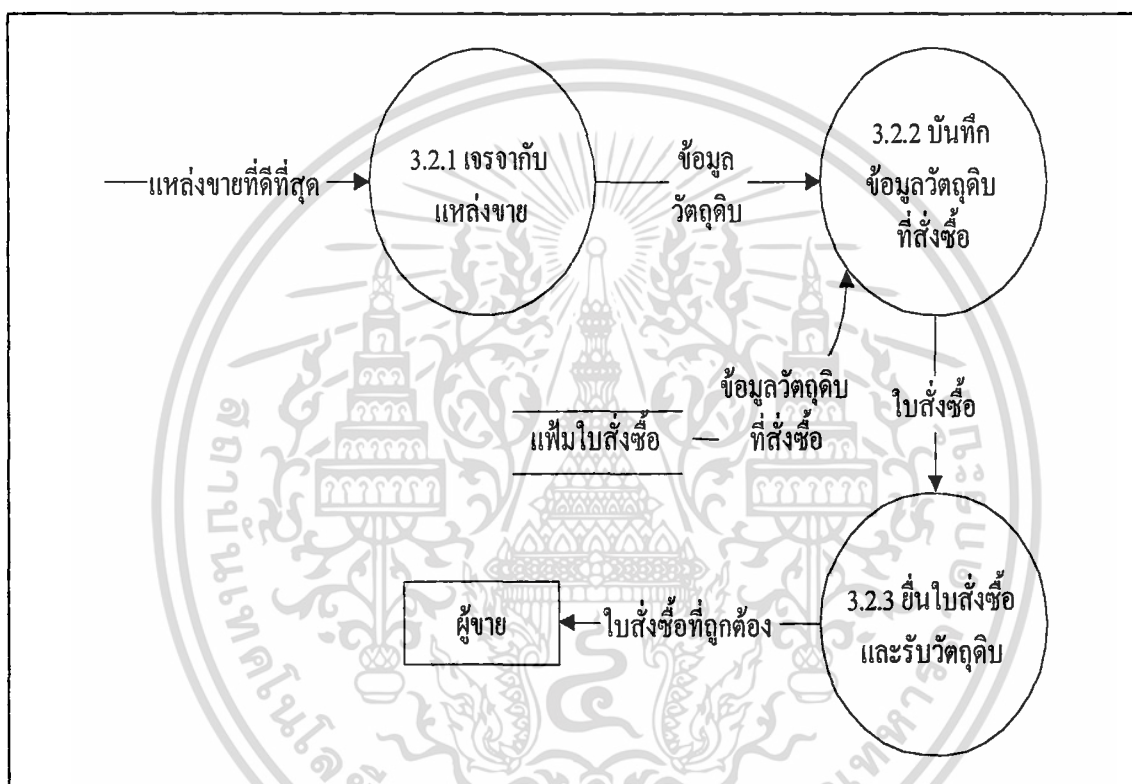


ภาพที่ 14 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 3.1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีการแก้ไขเนื้อหา หรือต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการ 3.2 ดำเนินการสั่งซื้อ

เมื่อเลือกแหล่งขายได้แล้วเจรจากับผู้ขายในเรื่องวัตถุดิบที่มีการส่งวัตถุดิบ การชำระเงิน และเจรจาขอส่วนลดเพิ่ม หลังจากได้เจรจาเรียบร้อยแล้วบันทึกใบสั่งซื้อลงในแฟ้มการสั่งซื้อ วัตถุดิบและพิมพ์ใบสั่งซื้อ 1 ชุดส่งให้กับผู้ขาย เพื่อให้ผู้ขายจัดส่งวัตถุดิบให้ตามที่ได้ตกลงกัน (ภาพที่ 15)

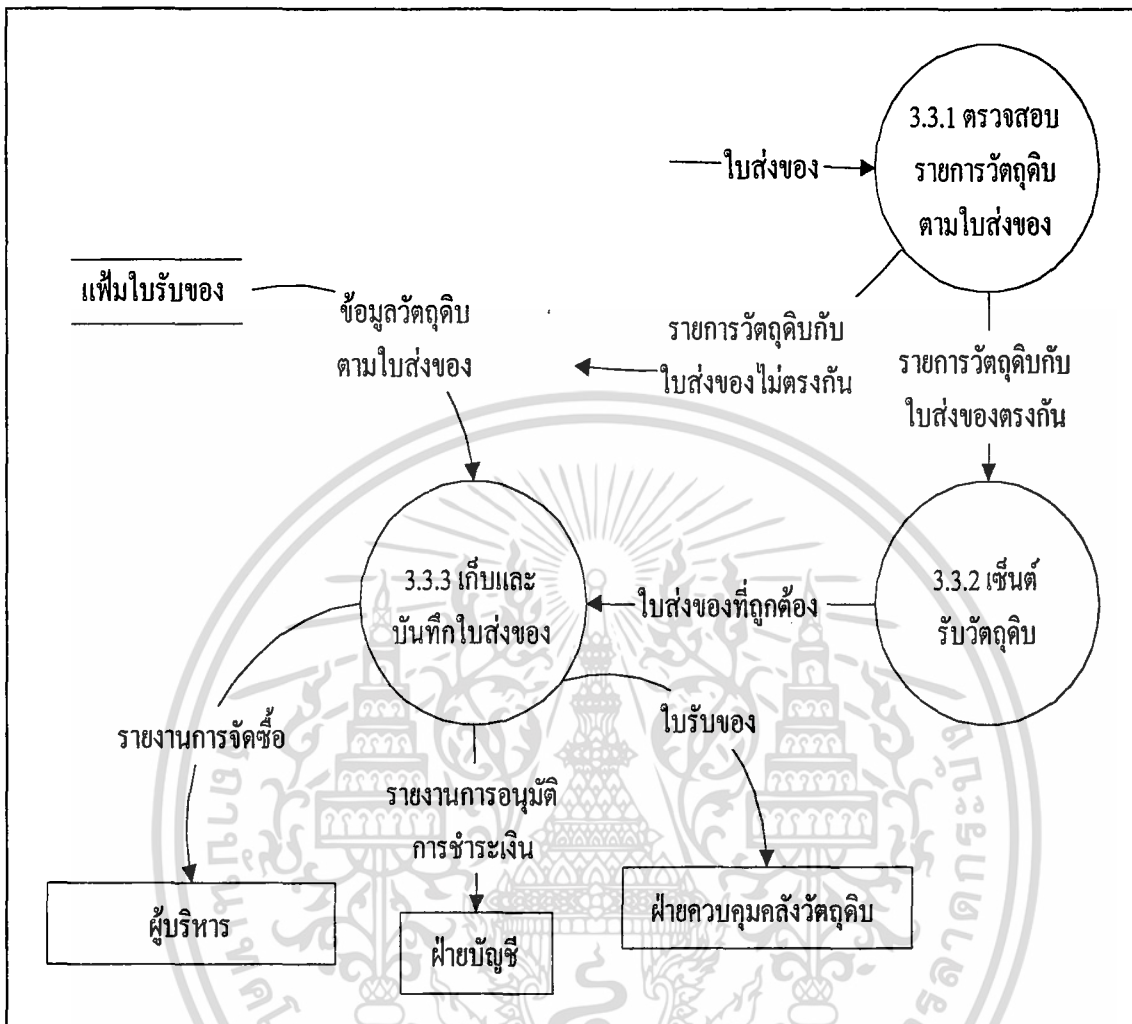


ภาพที่ 15 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 3.2)

กระบวนการ 3.3 ตรวจจับวัตถุดิบที่ส่งแล้วเช่นดั่งรับ

ผู้ขายส่งวัตถุดิบตามกำหนดที่ได้ตกลงกันไว้ ฝ่ายจัดซื้อตรวจจับวัตถุดิบที่ได้รับให้มีจำนวนและรายการถูกต้องตามใบสั่งซื้อและใบส่งของ ถ้าถูกต้องเช่นดั่งรับวัตถุดิบในใบส่งของ เก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุดและผู้ขายเก็บไว้ 1 ชุด ถ้าวัตถุดิบไม่ถูกต้อง ติดต่อกับผู้ขาย ให้ส่งวัตถุดิบให้ครบ บันทึกการรับวัตถุดิบในแฟ้มรับวัตถุดิบและพิมพ์ใบตรวจรับส่งให้ฝ่ายควบคุมคลัง วัตถุดิบพร้อมวัตถุดิบที่ได้รับ รวบรวมใบส่งของเพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำรายงานอนุมัติ การจ่ายเงินของฝ่ายบัญชีดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ขายต่อไป และทุกสิ้นเดือนจัดทำรายงานการจัดซื้อเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดซื้อ (ภาพที่ 16)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งถึงคุณเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



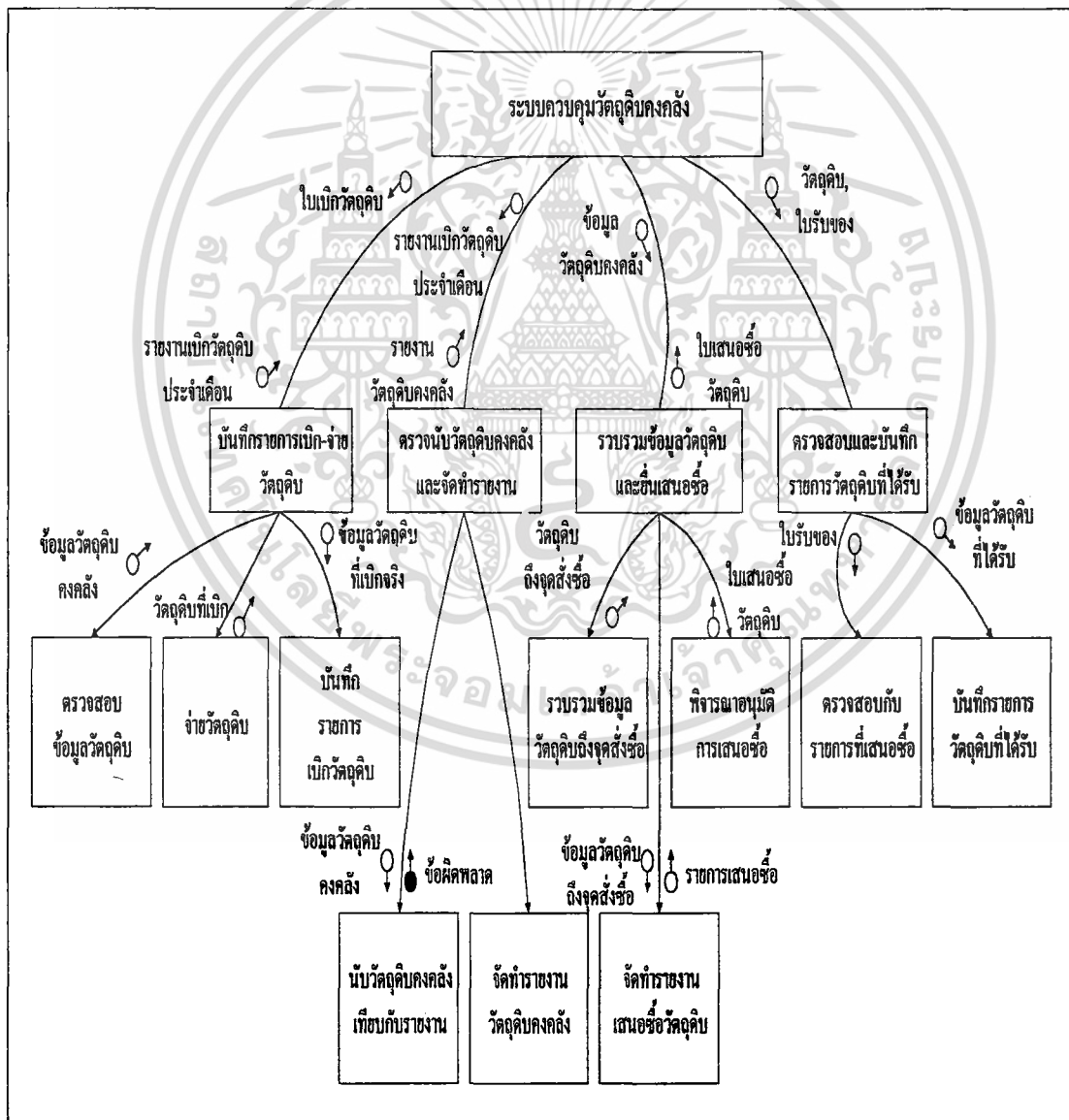
ภาพที่ 16 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 3.3)

การออกแบบระบบและข้อมูล

การออกแบบระบบ เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการวิเคราะห์ระบบ สำหรับการออกแบบระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า โดยใช้โครงสร้าง และผังงานเป็นเครื่องมือช่วยในการออกแบบระบบ สำหรับการออกแบบระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้าทางคอมพิวเตอร์นั้น ประกอบด้วย การออกแบบการรับข้อมูล ออกแบบส่วนแสดงผลทางหน้าจอและการออกแบบส่วนแสดงผลทางเครื่องพิมพ์

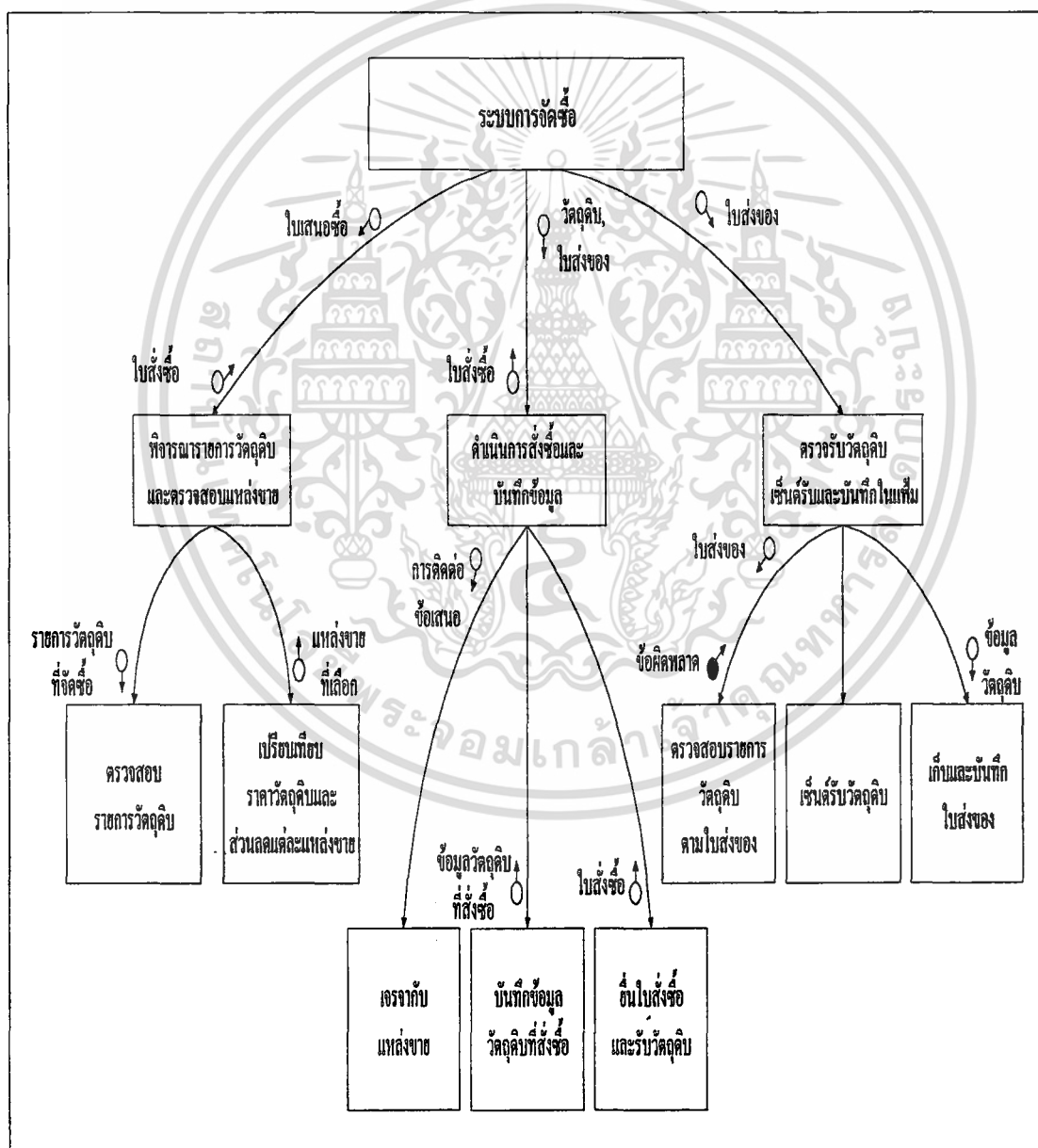
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการทำงานของระบบควบคุมวัตถุบคกงคลัง ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ
 ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายการเบิกจ่ายวัตถุบคกงคลัง มีรายละเอียดดังนี้ ตรวจสอบข้อมูลวัตถุบคกงคลัง จ่ายวัตถุบคกงคลัง
 บันทึกรายการเบิกวัตถุบคกงคลัง ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบวัตถุบคกงคลังและจัดทำรายงาน มีรายละเอียด
 ดังนี้ นับวัตถุบคกงคลังเทียบกับรายงาน จัดทำรายงานวัตถุบคกงคลัง ขั้นตอนที่ 3 รวบรวมข้อมูล
 วัตถุบคกงคลังและยื่นเสนอซื้อ มีรายละเอียดดังนี้ รวบรวมข้อมูลวัตถุบคกงคลังถึงจุดสั่งซื้อ จัดทำใบเสนอซื้อ
 วัตถุบคกงคลัง พิจารณาอนุมัติการเสนอซื้อ ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบและบันทึกวัตถุบคกงคลังที่ได้รับ
 มีรายละเอียดดังนี้ ตรวจสอบกับรายการที่เสนอซื้อ บันทึกรายการวัตถุบคกงคลังที่ได้รับ (ภาพที่ 18)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ **ภาพที่ 18 ผังโครงสร้างระบบควบคุมวัตถุบคกงคลัง** ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

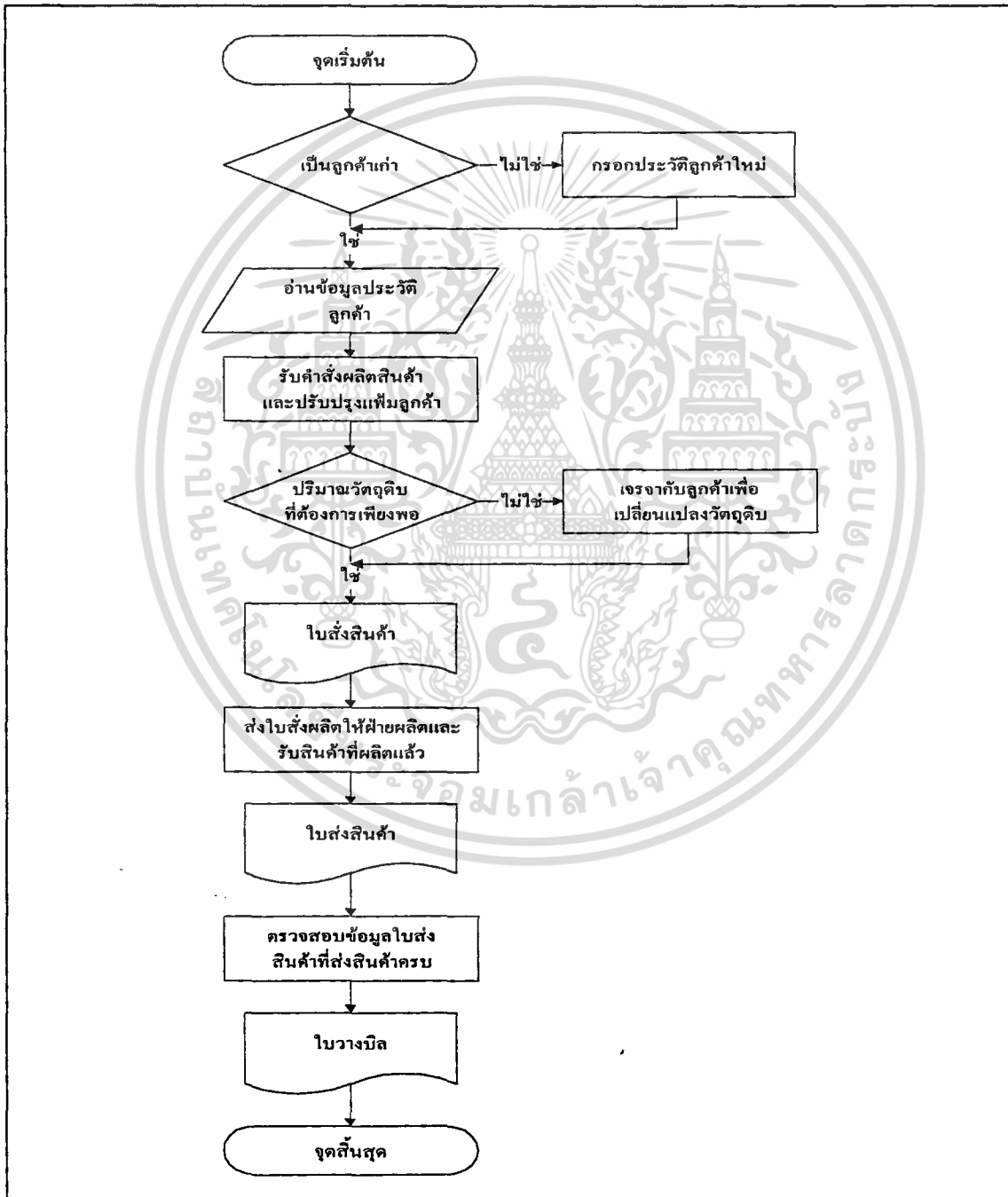
ขั้นตอนการทำงานของระบบจัดซื้อตามผังโครงสร้าง ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 พิจารณารายการวัตถุดิบและตรวจสอบแหล่งขาย มีรายละเอียดดังนี้ ตรวจสอบรายการวัตถุดิบ เปรียบเทียบราคาวัตถุดิบและส่วนลดแต่ละแหล่งขาย ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการสั่งซื้อ มีรายละเอียดดังนี้ เปรียบเทียบกับแหล่งขาย บันทึกข้อมูลวัตถุดิบที่สั่งซื้อ ยื่นใบสั่งซื้อและรับวัตถุดิบ ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบวัตถุดิบเซ็นรับและบันทึกใบใส่ มีรายละเอียดดังนี้ ตรวจสอบรายการวัตถุดิบตามใบส่งของ เซ็นรับวัตถุดิบ เก็บและบันทึกใบส่งของ (ภาพที่ 19)



ภาพที่ 19 ผังโครงสร้างระบบจัดซื้อ

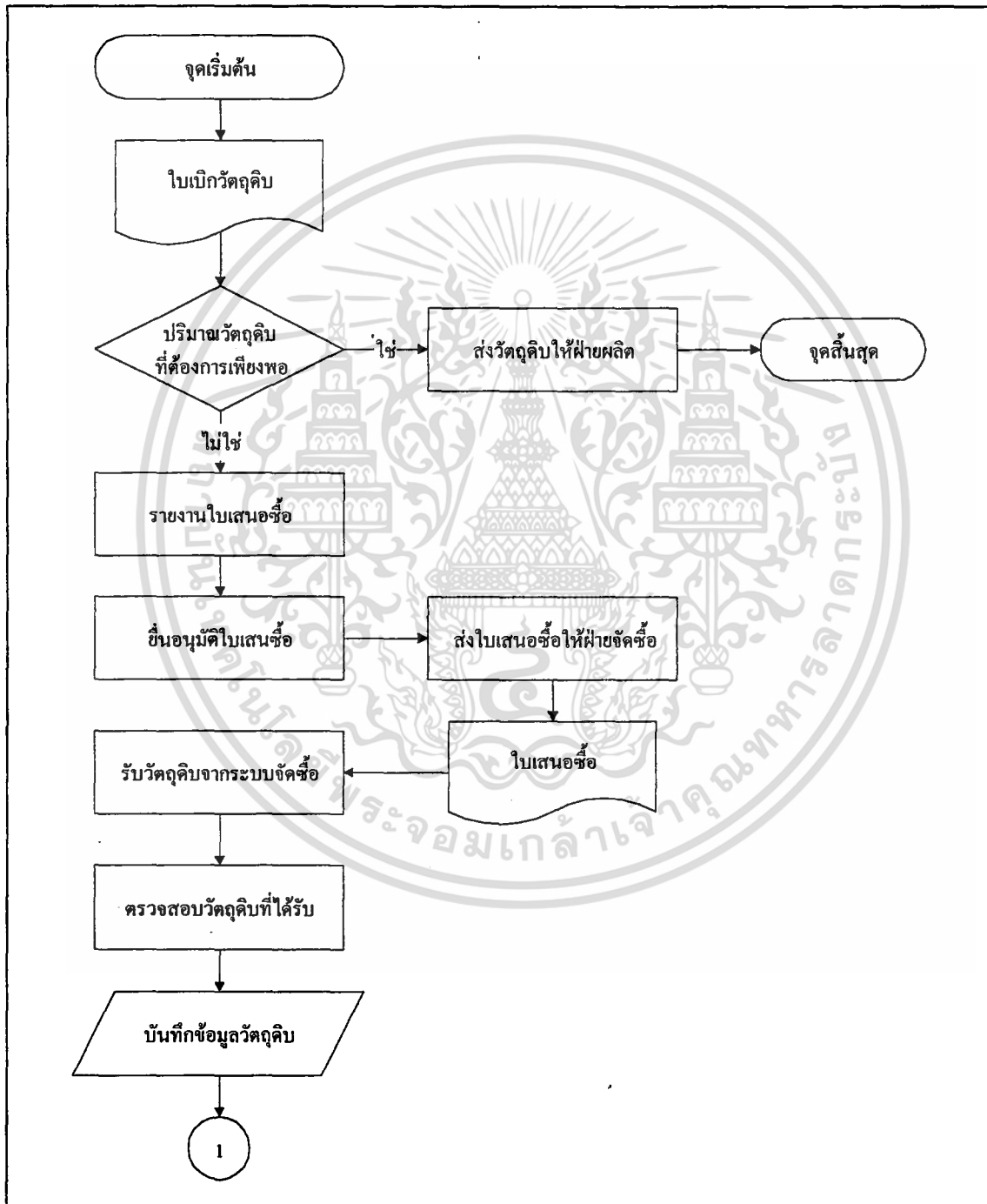
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการวิจัยเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เริ่มต้นจากการสืบค้นประวัติของลูกค้า และทำการตรวจสอบข้อมูลปริมาณวัตถุดิบจากฝ่ายคลังวัตถุดิบ เพื่อดูวัตถุดิบให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า จัดทำใบสั่งสินค้าให้ฝ่ายผลิตผลิตสินค้า แล้วออกใบสั่งสินค้าที่ผลิตเรียบร้อยแล้ว บันทึกข้อมูลใบสั่งสินค้าที่ส่งครบในใบวางบิลเพื่อเดือนการชำระเงินกับลูกค้า (ภาพที่ 20)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ที่ 20 ผังงานระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

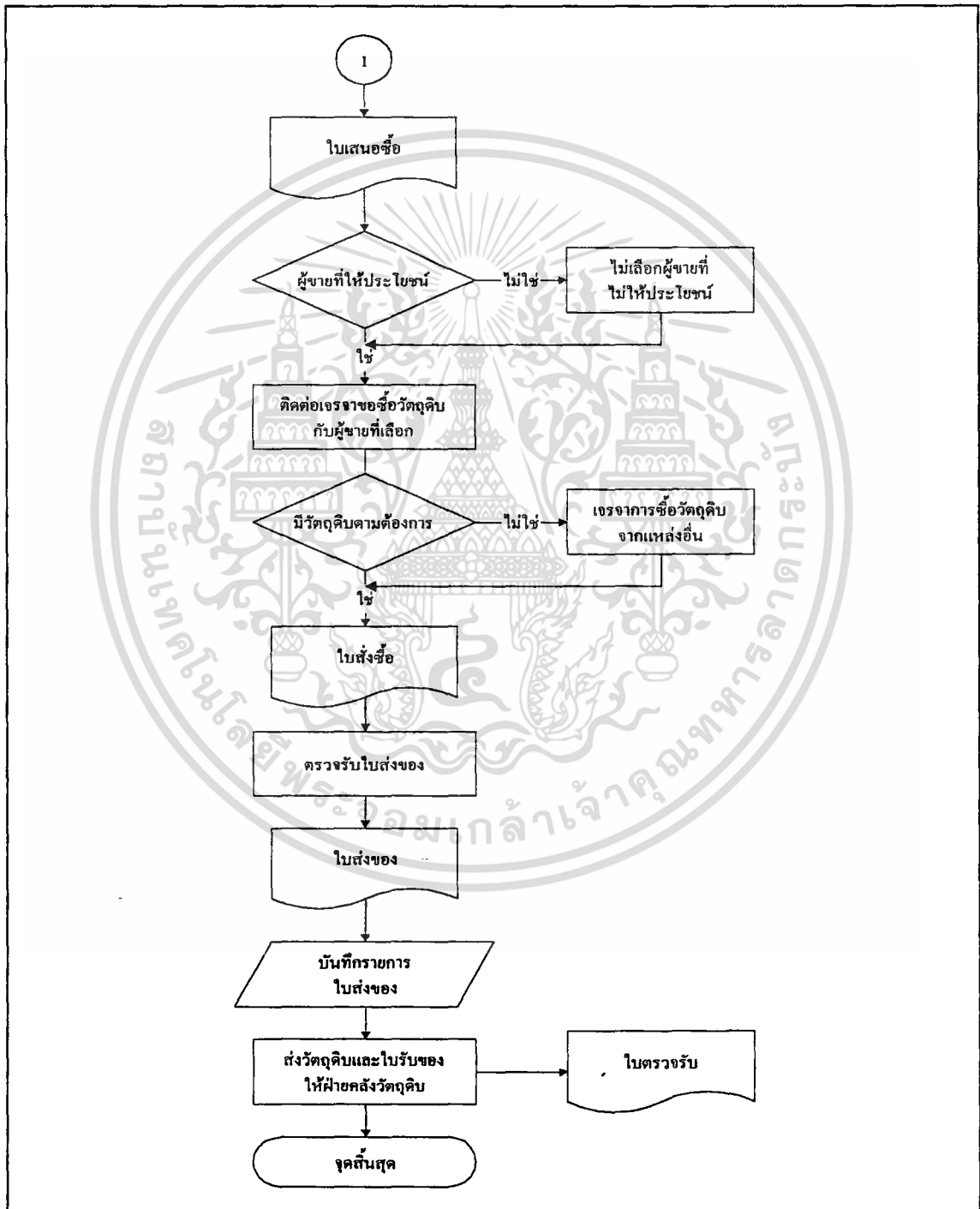
เมื่อรับใบเบิกวัตถุดิบตรวจสอบแล้วจัดส่งให้ฝ่ายผลิต ถ้ามีปริมาณวัตถุดิบไม่เพียงพอ ยื่นใบเสนอซื้อให้ฝ่ายจัดซื้อ และรับวัตถุดิบพร้อมใบรับของจากฝ่ายจัดซื้อ โดยตรวจสอบวัตถุดิบที่เสนอซื้อ ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วบันทึกข้อมูลวัตถุดิบที่ได้รับ (ภาพที่ 21)



ภาพที่ 21 ผังงานระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อได้รับใบเสนอซื้อ จะทำการตรวจสอบผู้ขายที่ให้ประโยชน์ต่อบริษัทมากที่สุด ทั้งด้านราคาหรือปริมาณวัตถุดิบที่สั่งซื้อ ต้องมีการตรวจรับและบันทึกวัตถุดิบในใบรับวัตถุดิบ เพื่อจัดส่งให้ฝ่ายคลังวัตถุดิบต่อไป (ภาพที่ 22)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาพที่ 22 ฝั่งงานระบบจัดซื้อวัตถุดิบ ภาคนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการทำงานระบบใหม่

การทำงานของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า สามารถดูรายละเอียดกระบวนการได้จากภาคผนวก ข. เริ่มต้นเมื่อมีลูกค้าเข้ามาติดต่อทำธุรกิจ สามารถตรวจสอบประวัติลูกค้า และทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกิดขึ้น มีการตกลงทำการสั่งสินค้า โดยสามารถตรวจสอบดูปริมาณวัตถุดิบจากคลังวัตถุดิบได้ เพื่อสามารถตัดสินใจในการรับใบสั่งสินค้าที่เกิดขึ้น หรือเจรจาตกลงการเลือกใช้วัตถุดิบในการสั่งสินค้าของลูกค้า รวมทั้งเรียกดูข้อมูลของสินค้า ราคารวมทั้งหมดแล้วบันทึกข้อมูลใบสั่งสินค้าลงฐานข้อมูล พิมพ์ใบสั่งสินค้าให้กับลูกค้า 1 ชุดเป็นหลักฐานการสั่งสินค้า ทำการส่งใบสั่งผลิตให้กับฝ่ายผลิต แล้วรับสินค้าที่ผลิตเรียบร้อยแล้วจากฝ่ายผลิต บันทึกข้อมูลใบสั่งสินค้าในแต่ละงวดและพิมพ์ใบสั่งสินค้าจัดส่งให้ลูกค้าพร้อมสินค้าที่สั่ง หลังจากส่งสินค้าได้ครบตามที่ลูกค้าสั่ง บันทึกข้อมูลใบวางบิล โดยใช้รายละเอียดใบสั่งสินค้าแต่ละงวดที่บันทึกไว้แล้วในฐานข้อมูล พิมพ์ใบวางบิลส่งให้ลูกค้าเพื่อเตือนการชำระเงิน

การทำงานระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง เริ่มจากรับใบเบิกวัตถุดิบจากฝ่ายผลิตและทำการตรวจสอบข้อมูลวัตถุดิบในฐานข้อมูล ให้มีปริมาณวัตถุดิบเพียงพอกับที่ฝ่ายผลิตต้องการ ถ้าปริมาณวัตถุดิบไม่เพียงพอ ตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบชนิดอื่นที่ถึงจุดสั่งซื้อ ณ ขณะนั้น เพื่อทำการจัดซื้อในปริมาณที่เหมาะสมและประหยัดที่สุด จัดทำรายงานอนุมัติการเสนอซื้อเสนอต่อผู้จัดการโรงงาน อนุมัติการเสนอซื้อ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วพิมพ์ใบเสนอซื้อส่งไปยังฝ่ายจัดซื้อดำเนินการซื้อ เมื่อได้รับวัตถุดิบที่เสนอซื้อแล้วตรวจสอบข้อมูลวัตถุดิบที่ได้รับกับข้อมูลการเสนอซื้อ ถ้าข้อมูลถูกต้องทำการบันทึกในฐานข้อมูล

การทำงานระบบจัดซื้อวัตถุดิบ เริ่มต้นเมื่อได้รับใบเสนอซื้อจากฝ่ายคลังวัตถุดิบ และนำข้อมูลการเสนอซื้อมาตรวจสอบราคาวัตถุดิบในผู้ขายแต่ละราย ถึงราคารวมของวัตถุดิบที่ต้องการซื้อของผู้ขายรายใดจะราคาต่ำที่สุด หลังจากเลือกผู้ขายที่จะให้ประโยชน์กับบริษัทได้แล้วติดต่อผู้ขายมีวัตถุดิบที่ต้องการ เสร็จเงื่อนไขการส่งวัตถุดิบพร้อมขอส่วนลด และบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ พิมพ์ใบสั่งซื้อให้ผู้ขาย เมื่อถึงกำหนดผู้ขายจัดส่งวัตถุดิบพร้อมใบส่งของ ตรวจสอบข้อมูลวัตถุดิบที่ได้รับกับข้อมูลใบสั่งซื้อในฐานข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้อง แจ้งไปที่ผู้ขายเพื่อแก้ไขวัตถุดิบที่ผิดพลาดนั้น แต่ถ้าหากข้อมูลมีความถูกต้องจะบันทึกข้อมูลวัตถุดิบที่ได้รับในฐานข้อมูล และพิมพ์ใบรับของส่งให้ฝ่ายคลังวัตถุดิบพร้อมวัตถุดิบที่ได้รับ เมื่อได้รับวัตถุดิบครบตามที่ได้สั่งและมีการตรวจสอบอย่างละเอียดแล้ว จัดทำรายงานอนุมัติการชำระเงินเสนอให้ฝ่ายบัญชีชำระเงินกับผู้ขาย ซึ่งรายละเอียดข้อมูลที่ใช้สามารถดูได้จากภาคผนวก ค.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 เพิ่มของระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า

| เพิ่ม | รายละเอียดเพิ่ม |
|------------------------|---|
| Billing | เพิ่ม ใบวางบิล |
| BillingDetails | เพิ่มรายละเอียดใบวางบิล |
| Compare | เพิ่มเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ |
| CompareDetails | เพิ่มรายละเอียดการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ |
| Customer | เพิ่มลูกค้า |
| Delivery | เพิ่ม ใบส่งสินค้า |
| DeliveryDetails | เพิ่มรายละเอียดใบส่งสินค้า |
| Inventory Transactions | เพิ่มรายการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ |
| Materials | เพิ่มวัตถุดิบ |
| MaterialsbySupplier | เพิ่มวัตถุดิบตามผู้ขาย |
| Orders | เพิ่ม ใบสั่งสินค้า |
| OrderDetails | เพิ่มรายละเอียดใบสั่งสินค้า |
| Products | เพิ่มสินค้า |
| Purchase Orders | เพิ่มใบสั่งซื้อวัตถุดิบ |
| Receive | เพิ่ม ใบรับวัตถุดิบ |
| ReceiveDetails | เพิ่มรายละเอียดใบรับวัตถุดิบ |
| Suppliers | เพิ่มผู้ขาย |

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

ระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ที่ได้พัฒนาและดำเนินการออกแบบนั้น ภายหลังจากที่ได้ทดสอบประสิทธิภาพของระบบงานทั้ง 3 ด้าน ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทำให้ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า สามารถสืบค้นข้อมูลของลูกค้า และจัดเก็บข้อมูลลูกค้าได้รวดเร็วขึ้น มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงประวัติลูกค้ารวมถึงเอกสารต่าง ๆ ให้มีความเป็นปัจจุบันมากขึ้น และสามารถเรียกดูข้อมูลวัตถุดิบจากฝ่ายคลังวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบที่ลูกค้าต้องการได้สะดวกรวดเร็ว ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลังจะทำให้ทราบเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริมาณวัตถุดิบในคลังที่เหมาะสม การสั่งซื้อและเวลาการสั่งซื้อที่เหมาะสม ระบบจัดซื้อวัตถุดิบ
คงคลังทำให้สามารถตัดสินใจคัดเลือกผู้ขายที่ให้ประโยชน์ต่อบริษัทมากที่สุด และสามารถ
ตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบที่ได้รับอย่างถูกต้องรวดเร็ว

ดังนั้น การพัฒนาระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า
ที่พัฒนาขึ้นคาดการณ์ว่าสามารถช่วยให้มีระบบฐานข้อมูลที่เป็นระเบียบ การทำงานมีประสิทธิภาพ
รวดเร็ว มีความสะดวกต่อการใช้งาน ถูกต้องและครบถ้วนตามต้องการ เมื่อมีรายการเปลี่ยนแปลง
ไม่ว่าจะเป็นสินค้า วัตถุดิบ หรือราคาต่าง ๆ ทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด และช่วยสืบค้นข้อมูล
ที่มีอยู่จำนวนมากได้ในเวลาอันรวดเร็ว ออกรายงานที่จำเป็นต้องใช้ได้ทันต่อความต้องการ
รวมทั้งช่วยในการพิจารณาถึงการจัดซื้อวัตถุดิบในปริมาณที่เหมาะสม ทั้งยังเป็นการประหยัด
ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น กระดาษ บุคลากร เป็นต้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การดำเนินงานปัญหาพิเศษได้ทำการศึกษากระบวนการพื้นฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ของบริษัท K.V.P. GARMENT ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยที่ ได้รับใบสั่งสินค้าจากลูกค้าแล้วจัดทำการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตามใบสั่งสินค้านั้น ในการดำเนินงานวิจัยเริ่มจากศึกษาวิเคราะห์ระบบงานเดิมถึงขั้นตอนการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยระบบงานสามด้าน คือ ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลังและระบบจัดซื้อวัตถุดิบ จากการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาที่ประสบและความต้องการพัฒนาระบบงานใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ อยู่อย่างกระจัดกระจายหรืออาจเกิดการสูญหาย ขาดฐานข้อมูลในการจัดเก็บให้เรียบร้อย เป็นเหตุให้มีความลำบากต่อการสืบค้นข้อมูล ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง มีปัญหาการไม่ทราบถึงปริมาณวัตถุดิบที่ควรมีอยู่ในคลัง ปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสมและวัตถุดิบที่ใช้มีจำนวนมาก ระบบจัดซื้อวัตถุดิบมีปัญหาถึงการขาดฐานข้อมูลในการเลือกแหล่งขายที่ให้ประโยชน์ต่อบริษัท และการได้รับข้อมูลผิดพลาด เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ระบบงานเดิมแล้วได้สังเกตเห็นว่าควรมีการพัฒนาระบบให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และง่ายต่อการใช้งาน จึงได้นำองค์ประกอบที่สำคัญมาทำการออกแบบระบบใหม่โดยการใช้คอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถแบ่งส่วนการทำงานตามลักษณะข้อมูลได้ดังนี้ คือ ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง ระบบจัดซื้อวัตถุดิบ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบรายงาน การเปลี่ยนแปลงข้อมูล การออกจากโปรแกรม

ระบบงานที่ได้ทำการออกแบบ และได้ศึกษาถึงข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้เป็นสิ่งนำเข้าของระบบ ได้มีการออกแบบเพิ่มโดยให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ และสิ่งนำเข้าข้างต้น ซึ่งเพิ่มที่ใช้ในระบบนี้มีทั้งหมด 11 เพิ่ม โดยระบบที่ทำการพัฒนาขึ้นมานี้ออกแบบและสร้างระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 พัฒนาระบบบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เพนเทียม 133 มีหน่วยความจำ 16 เมกะไบต์ ฮาร์ดดิสก์ขนาดความจุ 1.2 จิกะไบต์

ภายหลังจากการทดสอบในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เมื่อนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้านี้ ช่วยให้ระบบฐานข้อมูลที่เป็นระเบียบ รวดเร็ว มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ถูกต้องและครบถ้วนตามต้องการ เมื่อมีรายการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นสินค้า วัตถุดิบ หรือราคาต่าง ๆ ก็สามารถทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด ช่วยในการสืบค้นข้อมูลที่มีอยู่จำนวนมากได้ในเวลาอันรวดเร็ว สามารถออกรายงานที่จำเป็นต้องใช้ได้ทันต่อความต้องการ และช่วยในการพิจารณาถึงการจัดซื้อวัตถุดิบให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม อันส่งผลให้ระบบที่ได้นั้นมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเรื่องระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ซึ่งได้พัฒนาเป็นระบบคอมพิวเตอร์ออกแบบและสร้างโปรแกรมโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 ซึ่งส่งผลให้ระบบที่พัฒนาใหม่นี้ มีความถูกต้องและรวดเร็วเพิ่มขึ้น มีความสะดวกในการใช้งาน ลดความผิดพลาดและการสูญหายของข้อมูลได้เป็นที่พอใจ และจากการวิจัยครั้งนี้มีได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. การพัฒนาระบบด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล สามารถนำไปใช้งานในระบบเครือข่ายได้ แต่จะมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถทำงานในหน้าจอเดียวกัน หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มเดียวกันได้ทันที และไม่สามารถจะรองรับข้อมูลจำนวนมากได้ ถ้ามีการพัฒนาต่อไปจึงควรใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิกส์ร่วมด้วย เพื่อให้มีการรองรับข้อมูลได้มากขึ้นและส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นนี้ได้ศึกษาเพียงสามด้าน คือ ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง และระบบจัดซื้อวัตถุดิบ การใช้งานจึงไม่ครอบคลุมงานจริงทั้งหมด ดังนั้นผู้ที่พัฒนาต่อไปควรเพิ่มงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงานที่ใช้ทำการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

กิตติ เกรียงกรกฎ. 2537. การออกแบบและพัฒนาระบบความต้องการวัสดุสำหรับโรงงานผลิตแบบตามสั่ง. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ณัฐ จันทะพิริย์พันธุ์. 2535. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำหรับขายร้านอาหาร. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พิชิต สุวรรณเพิ่มพูน. 2537. การออกแบบและใช้ระบบการวางแผนความต้องการวัสดุที่มีอยู่. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พีไลวรรณ ภัทรเสน. 2521. การออกแบบระบบควบคุมพัสดุคงคลังของกองทัพอากาศซึ่งใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วัชรวิทย์ ธีรฤกษ์วิสิต. 2527. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศสินค้าคงคลังของร้านหนังสือ. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิลาวัณย์ อาชานันท์. 2536. การพัฒนาซอฟต์แวร์ต้นแบบเพื่อการจัดการการจัดซื้อและสินค้าคงคลังเพื่อสนับสนุนการขายด้วยหลักการ MRP II. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศิรินันท์ อภิชาติกุล. 2535. การออกแบบฐานข้อมูลแบบกระจายสำหรับระบบการควบคุมของชิ้นส่วนประกอบรถยนต์. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อดุลย์ จาตุรงค์กุล. 2536. การจัดซื้อ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| ใบวางบิล | | | | |
|-------------------|---------|--------|----------|----------------------|
| | | | | วันที่..... |
| นาม..... | | | | |
| ได้รับบิลจาก..... | | | | ตั้งมีรายการต่อไปนี้ |
| ลำดับที่ | เล่มที่ | เลขที่ | ลงวันที่ | จำนวนเงิน |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| | | | | รวมเงิน |

ผู้รับวางบิล..... นับวันที่..... ผู้วางบิล.....

ภาพผนวกที่ 3 ตัวอย่างใบวางบิล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกควบคุมพัสดุ

เรียน.....

วันที่.....

จาก.....

PR. NO.....

เรื่อง.....

PO. NO.....

เนื่องจากทางแผนกควบคุมฯ ได้ตรวจเช็คพัสดुकงคลัง เพื่อใช้ประจำในฝ่ายผลิต
ถึงจำนวนที่จะต้องสั่งซื้อแล้วดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ | พัสดุกงเหลือ จำนวน | ขอซื้อเพิ่ม จำนวน | หน่วยละ (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------|--------|-----------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |

ผู้ซื้อชื่อ.....

อนุมัติ

ผู้ตรวจ.....

วันที่.....

วันที่...../...../.....

ภาพผนวกที่ 6 ตัวอย่างใบเสนอซื้อวัตถุดิบคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดกระบวนการ

พจนานุกรมข้อมูล

PROCESS NAME

: 1. ขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า

DESCRIPTION

: ดำเนินการขายโดยรับคำสั่งผลิตสินค้าจากลูกค้าและตรวจสอบวัตถุดิบคงคลังจากระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลังเพื่อเป็นประโยชน์ในการตกลงเงื่อนไขการส่งสินค้าให้ลูกค้าทันตามกำหนดที่ลูกค้าต้องการ จากนั้นส่งใบสั่งผลิตสินค้าให้ฝ่ายผลิต เมื่อผลิตสินค้าตามต้องการในแต่ละงวดการส่งสินค้าแล้วจะส่งสินค้าให้ฝ่ายขายดำเนินการส่งให้ลูกค้า จัดส่งสินค้าพร้อมใบส่งสินค้า เมื่อส่งสินค้าครบตามจำนวนในใบสั่งสินค้าแล้วจะต้องส่งใบวางบิลเพื่อเตือนให้ลูกค้าดำเนินการชำระเงินค่าสินค้า และจัดทำรายงานการขายยื่นเสนอต่อผู้บริหารทุกสิ้นเดือน

INBOUND DATA FLOWS

: การติดต่อสั่งสินค้า ข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง
รายงานจำนวนสินค้าที่ผลิต นโยบาย

OUTBOUND DATA FLOWS

: การตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ใบสั่งผลิตสินค้า
รายงานการขาย

PROCESS NAME

: 2. ควบคุมวัตถุดิบคงคลัง

DESCRIPTION

: รับใบเบิกวัตถุดิบจากฝ่ายผลิต ต้องตรวจสอบข้อมูลวัตถุดิบคงคลังว่ามีปริมาณเพียงพอที่จะส่งให้ฝ่ายผลิต ถ้ามีวัตถุดิบเพียงพอดำเนินการจัดส่งวัตถุดิบให้ฝ่ายผลิตผลิตสินค้าตามที่ได้รับคำสั่งจากลูกค้า และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเฉพาะภายในระบบของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชนิดใดถึงจุดสั่งซื้อ จะทำรายงานเสนอซื้อเพื่ออนุมัติ การสั่งซื้อกับผู้จัดการโรงงาน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ส่งใบเสนอซื้อให้ระบบจัดซื้อดำเนินการสั่งซื้อ เมื่อได้รับวัตถุดิบที่เสนอซื้อจากระบบจัดซื้อ ตรวจสอบข้อมูล เสนอซื้อหากถูกต้องจะบันทึกข้อมูลรับวัตถุดิบในคลัง วัตถุดิบ และจัดทำรายงานการใช้วัตถุดิบยื่นเสนอต่อ ผู้บริหารทุกสิ้นเดือน

| | | |
|---------------------|---|---|
| INBOUND DATA FLOWS | : | ใบเบิกวัตถุดิบ วัตถุดิบ ใบส่งวัตถุดิบ นโยบาย |
| OUTBOUND DATA FLOWS | : | วัตถุดิบ รายงานการใช้วัตถุดิบ ใบเสนอซื้อวัตถุดิบ |
| PROCESS NAME | : | 3. จัดซื้อ |
| DESCRIPTION | : | รับใบเสนอซื้อจากระบบควบคุมวัตถุดิบ จะตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลวัตถุดิบที่สั่งซื้อ ตรวจสอบราคา วัตถุดิบของผู้ขายแต่ละรายที่ติดต่อกับบริษัทเป็นประจำ เพื่อตรวจสอบราคารวมของวัตถุดิบที่ต้องการสั่งซื้อว่า ผู้ขายรายใดมีราคารวมต่ำที่สุด เพื่อที่จะทำการตัดสินใจ เลือกผู้ขายที่ให้ประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด เมื่อเลือก ผู้ขายได้แล้วจะติดต่อกับผู้ขายในเรื่องปริมาณวัตถุดิบที่ จะสั่งซื้อและวันที่จะสามารถส่งให้กับบริษัทได้ และเมื่อ รับวัตถุดิบจากผู้ขายจะต้องตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบที่ ได้รับกับใบส่งวัตถุดิบ ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจะ ส่งวัตถุดิบ ให้ระบบควบคุมวัตถุดิบ บันทึกข้อมูลรับ วัตถุดิบต่อไปจัดทำรายงานอนุมัติการชำระเงินเสนอต่อ ฝ่ายบัญชี และจัดทำรายงานการจัดซื้อวัตถุดิบยื่นต่อ ผู้บริหารทุกสิ้นเดือน เพื่อทำการพิจารณาตรวจสอบ รายงานที่ได้จัดซื้อวัตถุดิบไปแล้ว |
| INBOUND DATA FLOWS | : | ใบเสนอซื้อวัตถุดิบ วัตถุดิบ ใบตรวจรับวัตถุดิบ นโยบาย |
| OUTBOUND DATA FLOWS | : | วัตถุดิบ ใบส่งวัตถุดิบ ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ รายงานอนุมัติการชำระเงิน รายงานการจัดซื้อวัตถุดิบ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พจนานุกรมข้อมูลเข้าสู่กระบวนการ

| | | |
|----------------|---|--|
| DATA FLOW NAME | : | 1.1 ตรวจสอบวัตถุดิบคงคลัง |
| DESCRIPTION | : | ตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบคงคลังจากเพิ่มวัตถุดิบ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตกลงเงื่อนไขการส่งสินค้า |
| FROM PROCESSES | : | - |
| TO PROCESSES | : | 1.1 ตรวจสอบวัตถุดิบคงคลัง |
| DATA STRUCTURE | : | การติดต่อส่งสินค้า ข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง ข้อมูลสินค้า |
| DATA FLOW NAME | : | 1.2 ดำเนินการขายและบันทึกการจัดส่งสินค้า |
| DESCRIPTION | : | ตกลงด้านราคา เงื่อนไขการจัดส่ง และการชำระเงิน ส่วนลด การวางเงินมัดจำร้อยละ 40 ของราคาขาย ดูข้อมูลประวัติการส่งสินค้าจากเพิ่มลูกค้า และส่งใบสั่งผลิตไปที่ฝ่ายผลิต แล้วทำการส่งสินค้าที่เรียบร้อย ให้ฝ่ายขายเพื่อดำเนินการส่งสินค้าให้ทันตามกำหนด เวลาและบันทึกการส่งสินค้าในแฟ้มใบส่งสินค้า |
| FROM PROCESSES | : | 1.1 ตรวจสอบวัตถุดิบคงคลัง |
| TO PROCESSES | : | 1.2 ดำเนินการขายและบันทึกการจัดส่งสินค้า |
| DATA STRUCTURE | : | ข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า รายงานการจัดส่งสินค้าตามกำหนด ข้อมูลใบส่งสินค้า ใบส่งผลิตสินค้า ข้อมูลใบส่งสินค้า ใบส่งสินค้าที่ถูกต้อง ใบส่งสินค้า |
| DATA FLOW NAME | : | 1.3 อ่านข้อมูลใบส่งสินค้าและบันทึกใบวางบิล |
| DESCRIPTION | : | อ่านข้อมูลใบส่งสินค้าที่ได้จัดส่งให้ลูกค้าในแต่ละงวด จากแฟ้มใบส่งสินค้าและบันทึกข้อมูลใบส่งสินค้าที่เรียบร้อยในใบวางบิล จัดส่งให้ลูกค้า เดือนการชำระเงิน |
| FROM PROCESSES | : | 1.2 ดำเนินการขายและบันทึกการจัดส่งสินค้า |
| TO PROCESSES | : | 1.3 อ่านข้อมูลใบส่งสินค้าและบันทึกใบวางบิล |
| DATA STRUCTURE | : | ข้อมูลใบส่งสินค้า ใบส่งสินค้า ข้อมูลใบวางบิล |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน **ใบวางบิล รายงานการขายสินค้า** ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|----------------|---|--|
| DATA FLOW NAME | : | 2.1 บันทึกรายการเบิก-จ่ายวัตถุดิบ |
| DESCRIPTION | : | รับใบเบิกวัตถุดิบจากฝ่ายผลิต ตรวจสอบข้อมูลวัตถุดิบในแฟ้มวัตถุดิบถ้ามีปริมาณเพียงพอจัดส่งวัตถุดิบให้ฝ่ายผลิตและบันทึกการจ่ายวัตถุดิบที่จ่ายออกไปจริงในแฟ้มวัตถุดิบ |
| FROM PROCESSES | : | 1.3 อ่านข้อมูลใบส่งสินค้าและบันทึกใบวางบิล |
| TO PROCESSES | : | 2.1 บันทึกรายการเบิก-จ่ายวัตถุดิบ |
| DATA STRUCTURE | : | ใบเบิกวัตถุดิบ ข้อมูลวัตถุดิบ ข้อมูลวัตถุดิบที่เบิก รายงานเบิกวัตถุดิบ |
| DATA FLOW NAME | : | 2.2 ตรวจสอบนับวัตถุดิบคงคลังและจัดทำรายงาน |
| DESCRIPTION | : | ตรวจนับวัตถุดิบคงคลังทุกสิ้นเดือนเปรียบเทียบกับข้อมูลจากแฟ้มวัตถุดิบ เพื่อป้องกันความผิดพลาดและจัดทำรายงานวัตถุดิบคงคลังต่อผู้บริหาร |
| FROM PROCESSES | : | 2.1 บันทึกรายการเบิก-จ่ายวัตถุดิบ |
| TO PROCESSES | : | 2.2 ตรวจสอบนับวัตถุดิบคงคลังและจัดทำรายงาน |
| DATA STRUCTURE | : | รายงานเบิกวัตถุดิบ ข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง รายงานการใช้วัตถุดิบคงคลัง ข้อมูลวัตถุดิบ |
| DATA FLOW NAME | : | 2.3 รวบรวมข้อมูลวัตถุดิบถึงจุดสั่งซื้อและยื่นเสนอซื้อ |
| DESCRIPTION | : | ตรวจสอบวัตถุดิบที่ถึงจุดสั่งซื้อจากแฟ้มวัตถุดิบและรวบรวมข้อมูลวัตถุดิบที่เหมาะสมในการสั่งซื้อให้ประหยัดต่อการสั่งซื้อมากที่สุดและจัดทำรายงานการเสนอซื้อ โดยใช้ข้อมูลจากแฟ้มวัตถุดิบเสนอต่อผู้จัดการโรงงานอนุมัติการเสนอซื้อก่อนส่งต่อไปให้ฝ่ายจัดซื้อต่อไป |
| FROM PROCESSES | : | 2.2 ตรวจสอบนับวัตถุดิบคงคลังและจัดทำรายงาน |
| TO PROCESSES | : | 2.3 รวบรวมข้อมูลวัตถุดิบถึงจุดสั่งซื้อและยื่นเสนอซื้อ |
| DATA STRUCTURE | : | ข้อมูลวัตถุดิบ ข้อมูลวัตถุดิบที่เสนอซื้อ รายงานวัตถุดิบที่เสนอซื้อ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME : 2.4 ตรวจสอบและบันทึกว่าวัตถุดิบที่ได้รับ

DESCRIPTION : รับผิดชอบที่ฝ่ายจัดซื้อส่งมา และบันทึกข้อมูลวัตถุดิบ
ในแฟ้มวัตถุดิบ

FROM PROCESSES : 2.3 รวบรวมข้อมูลวัตถุดิบถึงจุดสั่งซื้อและยื่นเสนอซื้อ

TO PROCESSES : 2.4 ตรวจสอบและบันทึกว่าวัตถุดิบที่ได้รับ

DATA STRUCTURE : รายงานวัตถุดิบตามใบส่งของ ข้อมูลวัตถุดิบที่ได้รับ
ตามใบส่งของ

DATA FLOW NAME : 3.1 พิจารณารายการวัตถุดิบและตรวจสอบแหล่งขาย

DESCRIPTION : ตรวจสอบผู้ขายที่เคยติดต่อเพื่อเปรียบเทียบราคาและ
ส่วนลดที่ให้กับบริษัท

FROM PROCESSES : 2.4 ตรวจสอบและบันทึกว่าวัตถุดิบที่ได้รับ

TO PROCESSES : 3.1 พิจารณารายการวัตถุดิบและตรวจสอบแหล่งขาย

DATA STRUCTURE : ใบเสนอซื้อ ข้อมูลวัตถุดิบ ข้อมูลผู้ขาย ข้อมูลวัตถุดิบ
ข้อมูลผู้ขายใบสั่งซื้อที่ถูกต้อง

DATA FLOW NAME : 3.2 ดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบและบันทึกข้อมูลสั่งซื้อ

DESCRIPTION : ติดต่อกับผู้ขายที่เลือกเพื่อสอบถามถึงวัตถุดิบที่ต้องการ
ซื้อว่าผู้ขายมีชนิดของวัตถุดิบหรือปริมาณตามที่ต้องการ
ครบถ้วน ตกลงการส่งวัตถุดิบและส่วนลด และบันทึก
รายการวัตถุดิบที่สั่งซื้อในแฟ้มใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

FROM PROCESSES : 3.1 พิจารณารายการวัตถุดิบและตรวจสอบแหล่งขาย

TO PROCESSES : 3.2 ดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบและบันทึกข้อมูลสั่งซื้อ

DATA STRUCTURE : ใบสั่งซื้อที่ถูกต้อง ใบสั่งซื้อ

DATA FLOW NAME : 3.3 ตรวจจับวัตถุดิบที่ส่งแล้วเซ็นต์รับ

DESCRIPTION : ผู้ขายส่งวัตถุดิบให้ตามใบสั่งซื้อและพนักงานฝ่ายจัดซื้อ
ตรวจสอบรายการในใบส่งของและจำนวนที่ส่งให้ และ
บันทึกข้อมูลวัตถุดิบที่ได้รับในแฟ้มใบรับของ

FROM PROCESSES : 3.2 ดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบและบันทึกข้อมูลสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นงานไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่สู่ภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|----------------|---|---|
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURE | : | ใบส่งของ ข้อมูลวัตถุดิบตามใบส่งของ รายงาน วัตถุดิบที่ได้รับถูกต้อง รายงานอนุมัติการชำระเงิน รายงานการจัดซื้อเสนอผู้บริหาร |
| DATA FLOW NAME | : | การติดต่อสั่งสินค้า |
| DESCRIPTION | : | เจรจาตกลงในการสั่งให้ผลิตสินค้า |
| FROM PROCESSES | : | - |
| TO PROCESSES | : | 1.1 ตรวจสอบวัตถุดิบคงคลัง |
| DATA STRUCTURE | : | ข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลสินค้า |
| DESCRIPTION | : | รายละเอียดสินค้าที่ถูกคำสั่งให้ผลิต |
| FROM PROCESSES | : | 1.1 ตรวจสอบวัตถุดิบคงคลัง |
| TO PROCESSES | : | 1.2.1 เจรจาเงื่อนไขการจัดส่งและการชำระเงิน |
| DATA STRUCTURE | : | - |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลการขาย |
| DESCRIPTION | : | ข้อมูลสั่งผลิตสินค้า ได้แก่ วัตถุดิบที่ใช้ จำนวนที่สั่ง เงื่อนไขการจัดส่งและการชำระเงิน |
| FROM PROCESSES | : | 1.2.1 เจรจาเงื่อนไขการจัดส่งและการชำระเงิน |
| TO PROCESSES | : | 1.2.2 อ่านเพิ่มลูกค้าตรวจสอบส่วนลด |
| DATA STRUCTURE | : | ข้อมูลส่วนลด |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลการขายที่ถูกต้อง |
| DESCRIPTION | : | ข้อมูลสินค้าที่สั่งผลิต การจัดส่งและการชำระเงิน ที่ตกลงกับลูกค้า |
| FROM PROCESSES | : | 1.2.2 อ่านเพิ่มลูกค้าตรวจสอบส่วนลด |
| TO PROCESSES | : | 1.2.3 บันทึกใบสั่งสินค้าและส่งให้ฝ่ายผลิต |
| DATA STRUCTURE | : | - |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|----------------|---|---|
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลใบสั่งสินค้า |
| DESCRIPTION | : | บันทึกรายละเอียดสินค้าที่ถูกคำสั่งให้ผลิตในเพิ่ม ใบสั่งสินค้า |
| FROM PROCESSES | : | 1.2.3 บันทึกใบสั่งสินค้าและส่งให้ฝ่ายผลิต |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURE | : | ข้อมูลใบสั่งสินค้า |
| DATA FLOW NAME | : | ใบสั่งสินค้าที่ถูกต้อง |
| DESCRIPTION | : | ส่งสำเนาใบสั่งสินค้าให้ลูกค้าเป็นหลักฐานการสั่งสินค้า 1 ฉบับ |
| FROM PROCESSES | : | 1.2.3 บันทึกใบสั่งสินค้าและส่งให้ฝ่ายผลิต |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURE | : | รายละเอียดสินค้าที่สั่ง |
| DATA FLOW NAME | : | ใบสั่งผลิตสินค้า |
| DESCRIPTION | : | ส่งใบสั่งผลิตสินค้าให้ฝ่ายผลิต ผลิตสินค้าให้ได้ตาม กำหนดเวลาที่ตกลงกับลูกค้า |
| FROM PROCESSES | : | 1.2.3 บันทึกใบสั่งสินค้าและส่งให้ฝ่ายผลิต |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURE | : | ข้อมูลสั่งผลิตสินค้า |
| DATA FLOW NAME | : | รายการจำนวนสินค้าที่ผลิต |
| DESCRIPTION | : | ผลิตสินค้าได้ตามปริมาณที่ต้องการ จะส่งรายการ จำนวนสินค้าที่ผลิตให้ฝ่ายขายเพื่อส่งให้ลูกค้า |
| FROM PROCESSES | : | - |
| TO PROCESSES | : | 1.2.3 บันทึกใบสั่งสินค้าและส่งให้ฝ่ายผลิต |
| DATA STRUCTURE | : | รายการสินค้าที่ผลิตเรียบร้อยแล้ว |
| DATA FLOW NAME | : | สินค้าที่ผลิตเรียบร้อยแล้ว |
| DESCRIPTION | : | สินค้าที่ฝ่ายผลิตผลิตตามใบสั่งผลิตสินค้าเรียบร้อยแล้ว |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|----------------|---|--|
| FROM PROCESSES | : | 1.2.3 บันทึกใบส่งสินค้าและส่งให้ฝ่ายผลิต |
| TO PROCESSES | : | 1.2.4 บันทึกใบส่งและจัดส่งสินค้า |
| DATA STRUCTURE | : | - |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลใบส่งสินค้า |
| DESCRIPTION | : | บันทึกรายละเอียดสินค้าที่จัดส่งในแต่ละงวด และพิมพ์ใบส่งสินค้าส่งให้ผู้ขายพร้อมสินค้าที่ส่ง |
| FROM PROCESSES | : | 1.2.4 บันทึกใบส่งและจัดส่งสินค้า |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURE | : | ข้อมูลสินค้าที่จัดส่ง |
| DATA FLOW NAME | : | ใบส่งสินค้า |
| DESCRIPTION | : | รายละเอียดใบส่งสินค้าที่ส่งให้ลูกค้าในแต่ละงวด |
| FROM PROCESSES | : | 1.2.4 บันทึกใบส่งและจัดส่งสินค้า |
| TO PROCESSES | : | 1.3.1 อ่านเพิ่มใบส่งสินค้า |
| DATA STRUCTURE | : | ข้อมูลใบส่งสินค้า |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลใบส่งสินค้า |
| DESCRIPTION | : | อ่านข้อมูลใบส่งสินค้าที่ส่งให้ลูกค้าในแต่ละงวด |
| FROM PROCESSES | : | - |
| TO PROCESSES | : | 1.3.1 อ่านเพิ่มใบส่งสินค้า |
| DATA STRUCTURE | : | ข้อมูลใบส่งสินค้า |
| DATA FLOW NAME | : | ใบส่งสินค้าที่ส่งสินค้าครบ |
| DESCRIPTION | : | ข้อมูลการส่งสินค้าในแต่ละงวดว่าส่งสินค้าให้ลูกค้าครบตามจำนวนที่ลูกค้าได้สั่ง บันทึกรายละเอียดการส่งสินค้าในแต่ละงวดในรายละเอียดการวางบิล |
| FROM PROCESSES | : | 1.3.1 อ่านเพิ่มใบส่งสินค้า |
| TO PROCESSES | : | 1.3.2 อ่านเพิ่มและพิมพ์ใบวางบิล |
| DATA STRUCTURE | : | ข้อมูลใบส่งสินค้า |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME : ข้อมูลใบวางบิล
 DESCRIPTION : ข้อมูลใบส่งสินค้าที่จัดส่ง บันทึกรายละเอียดใบวางบิล
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 1.3.2 อ่านแฟ้มและพิมพ์ใบวางบิล
 DATA STRUCTURE : ข้อมูลใบวางบิล

DATA FLOW NAME : ใบวางบิล
 DESCRIPTION : พิมพ์ใบวางบิลที่มีรายละเอียดการส่งสินค้าและจำนวนเงินรวมที่ถูกค่าต้องชำระ และส่งใบวางบิลให้ลูกค้า
 FROM PROCESSES : 1.3.2 อ่านแฟ้มและพิมพ์ใบวางบิล
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURE : ข้อมูลใบวางบิล

DATA FLOW NAME : ใบเบิกวัดตุคิบ
 DESCRIPTION : ใบเบิกวัดตุคิบที่ได้รับจากฝ่ายผลิต
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 2.1.1 ตรวจสอบข้อมูลวัดตุคิบ
 DATA STRUCTURES : ข้อมูลวัดตุคิบ

DATA FLOW NAME : ข้อมูลวัดตุคิบ
 DESCRIPTION : ตรวจสอบปริมาณวัดตุคิบในคลังวัดตุคิบจากแฟ้มวัดตุคิบ
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 2.1.1 ตรวจสอบข้อมูลวัดตุคิบ
 DATA STRUCTURES : ข้อมูลวัดตุคิบ

DATA FLOW NAME : ข้อมูลวัดตุคิบคงคลัง
 DESCRIPTION : ข้อมูลวัดตุคิบคงคลังที่ได้จากการตรวจสอบในแฟ้มวัดตุคิบเพื่อตรวจสอบปริมาณวัดตุคิบในคลัง และจ่ายวัดตุคิบได้ตามปริมาณที่เบิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงานนี้ เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-----------------|---|---|
| FROM PROCESSES | : | 2.1.1 ตรวจสอบข้อมูลวัตถุดิบ |
| TO PROCESSES | : | 2.1.2 จำยวัตถุดิบ |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่เบิก |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่เบิกจริง |
| DESCRIPTION | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่ได้จำยให้กับฝ่ายผลิต |
| FROM PROCESSES | : | 2.1.2 จำยวัตถุดิบ |
| TO PROCESSES | : | 2.1.3 บันทึกรายการเบิกวัตถุดิบ |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่เบิก |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่เบิก |
| DESCRIPTION | : | บันทึกรายการเบิกวัตถุดิบลงเพิ่มวัตถุดิบ |
| FROM PROCESSES | : | 2.1.3 บันทึกรายการเบิกวัตถุดิบ |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่เบิก |
| DATA FLOW NAME | : | รายงานเบิกวัตถุดิบประจำเดือน |
| DESCRIPTION | : | จัดทำรายงานเบิกวัตถุดิบ และตรวจนับปริมาณวัตถุดิบ ทุกสิ้นเดือนและนำไปเทียบกับรายงานเบิกวัตถุดิบ |
| FROM PROCESSES | : | 2.1.3 บันทึกรายการเบิกวัตถุดิบ |
| TO PROCESSES | : | 2.2.1 นับวัตถุดิบคงคลังเทียบกับรายงาน |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่เบิกประจำเดือน |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลวัตถุดิบถูกต้อง |
| DESCRIPTION | : | ข้อมูลที่เปรียบเทียบแล้วและถูกต้องตรงกัน |
| FROM PROCESSES | : | 2.2.1 นับวัตถุดิบคงคลังเทียบกับรายงาน |
| TO PROCESSES | : | 2.2.2 จัดทำรายงานวัตถุดิบคงคลัง |
| DATA STRUCTURES | : | - |

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ใช้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-----------------|---|---|
| DESCRIPTION | : | ตรวจสอบความผิดพลาดที่เกิดขึ้น |
| FROM PROCESSES | : | 2.2.1 นับวัตถุดิบคงคลังเทียบกับฐานข้อมูล |
| TO PROCESSES | : | 2.2.2 จัดทำรายงานวัตถุดิบคงคลัง |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเมื่อข้อมูลจากการตรวจนับ ไม่ตรงกับข้อมูลในแฟ้มวัตถุดิบ |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลวัตถุดิบ |
| DESCRIPTION | : | ข้อมูลวัตถุดิบในคลังที่นำไปทำรายงานเสนอผู้บริหาร |
| FROM PROCESSES | : | - |
| TO PROCESSES | : | 2.2.2 จัดทำรายงานวัตถุดิบคงคลัง |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง |
| DATA FLOW NAME | : | รายงานวัตถุดิบคงคลัง |
| DESCRIPTION | : | รายงานวัตถุดิบคงคลังเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูล ที่ได้ไปใช้ประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจ |
| FROM PROCESSES | : | 2.2.2 จัดทำรายงานวัตถุดิบคงคลัง |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURES | : | รายงานวัตถุดิบคงคลัง |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลวัตถุดิบ |
| DESCRIPTION | : | ตรวจสอบข้อมูลวัตถุดิบในคลัง |
| FROM PROCESSES | : | - |
| TO PROCESSES | : | 2.3.1 รวบรวมข้อมูลวัตถุดิบถึงจุดสั่งซื้อ |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลวัตถุดิบถึงจุดสั่งซื้อวัตถุดิบ |
| DESCRIPTION | : | อ่านแฟ้มวัตถุดิบ เพื่อตรวจสอบวัตถุดิบที่ถึงจุดสั่งซื้อ |
| FROM PROCESSES | : | - |
| TO PROCESSES | : | 2.3.1 รวบรวมข้อมูลวัตถุดิบถึงจุดสั่งซื้อ |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบถึงจุดสั่งซื้อ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME : ข้อมูลวัตถุถึงจุดสั่งซื้อ
 DESCRIPTION : ข้อมูลวัตถุถึงจุดสั่งซื้อเพื่อนำไปทำรายงาน
 เสนออนุมัติการเสนอซื้อต่อผู้จัดการ โรงงาน
 FROM PROCESSES : 2.3.1 รวบรวมข้อมูลวัตถุถึงจุดสั่งซื้อ
 TO PROCESSES : 2.3.2 จัดทำรายงานเสนอซื้อวัตถุ
 DATA STRUCTURES : ข้อมูลวัตถุถึงจุดสั่งซื้อ

DATA FLOW NAME : ข้อมูลวัตถุที่เสนอซื้อ
 DESCRIPTION : อ่านข้อมูลวัตถุที่จะเสนอซื้อจากแฟ้มวัตถุ
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 2.3.2 จัดทำรายงานเสนอซื้อวัตถุ
 DATA STRUCTURES : ข้อมูลวัตถุที่เสนอซื้อ

DATA FLOW NAME : ข้อมูลวัตถุเสนอซื้อ
 DESCRIPTION : ผู้จัดการ โรงงานตรวจสอบและอนุมัติการเสนอซื้อ
 วัตถุและเซ็นอนุมัติการเสนอซื้อ
 FROM PROCESSES : 2.3.2 จัดทำรายงานเสนอซื้อวัตถุ
 TO PROCESSES : 2.3.3 พิจารณาอนุมัติการเสนอซื้อ
 DATA STRUCTURES : ข้อมูลวัตถุที่เสนอซื้ออนุมัติแล้ว

DATA FLOW NAME : ใบเสนอซื้อวัตถุ
 DESCRIPTION : ดำเนินการจัดส่งใบสั่งซื้อไปยังฝ่ายจัดซื้อ
 FROM PROCESSES : 2.3.3 พิจารณาอนุมัติการเสนอซื้อ
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : ใบเสนอวัตถุ

DATA FLOW NAME : รายงานวัตถุตามใบรับของ
 DESCRIPTION : รับวัตถุและใบรับของจากฝ่ายจัดซื้อ
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 2.4.1 ตรวจสอบกับรายการที่เสนอซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-----------------|---|--|
| DATA STRUCTURES | : | วัตถุดิบ ไบรรับของ |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่เสนอซื้อ |
| DESCRIPTION | : | อ่านข้อมูลวัตถุดิบที่เสนอซื้อจากเพิ่มวัตถุดิบ |
| FROM PROCESSES | : | - |
| TO PROCESSES | : | 2.4.1 ตรวจสอบกับรายการที่สั่งซื้อ |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลการเสนอซื้อ |
| DATA FLOW NAME | : | รายการวัตถุดิบที่เสนอซื้อกับไบรรับของไม่ตรงกัน |
| DESCRIPTION | : | ตรวจสอบวัตถุดิบที่ได้รับแล้วไม่ตรงกับข้อมูลเสนอซื้อ |
| FROM PROCESSES | : | 2.4.1 ตรวจสอบกับรายการที่เสนอซื้อ |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเมื่อข้อมูลการเสนอซื้อไม่ตรงกับ รายการในไบรรับของ |
| DATA FLOW NAME | : | รายการวัตถุดิบที่ได้รับ |
| DESCRIPTION | : | รายการวัตถุดิบที่ได้รับตามไบรรับของ |
| FROM PROCESSES | : | 2.4.1 ตรวจสอบกับรายการที่เสนอซื้อ |
| TO PROCESSES | : | 2.4.2 บันทึกรายการวัตถุดิบที่ได้รับ |
| DATA STRUCTURES | : | วัตถุดิบที่ได้รับ |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่ได้รับตามไบรรับของ |
| DESCRIPTION | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่ได้รับเพื่อจะนำไปบันทึกในฐานข้อมูล |
| FROM PROCESSES | : | 2.4.2 บันทึกรายการวัตถุดิบที่ได้รับ |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบตามไบรรับของ |
| DATA FLOW NAME | : | ใบเสนอซื้อ |
| DESCRIPTION | : | รายการวัตถุดิบที่เสนอซื้อ |
| FROM PROCESSES | : | - |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-----------------|---|--|
| TO PROCESSES | : | 3.1.1 ตรวจสอบรายการวัตถุดิบ |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่เสนอซื้อ |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลราคาวัตถุดิบ |
| DESCRIPTION | : | ตรวจสอบรายการวัตถุดิบและราคาของวัตถุดิบแต่ละแหล่งขาย |
| FROM PROCESSES | : | - |
| TO PROCESSES | : | 3.1.1 ตรวจสอบรายการวัตถุดิบ |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลราคาวัตถุดิบ |
| DATA FLOW NAME | : | รายการวัตถุดิบที่ถูกต้อง |
| DESCRIPTION | : | รายการวัตถุดิบที่ตรวจสอบราคาเรียบร้อยแล้ว |
| FROM PROCESSES | : | 3.1.1 ตรวจสอบรายการวัตถุดิบ |
| TO PROCESSES | : | 3.1.2 เปรียบเทียบราคาวัตถุดิบและส่วนลดแต่ละแหล่งขาย |
| DATA STRUCTURES | : | - |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลผู้ขาย |
| DESCRIPTION | : | ผู้ขายที่เคยติดต่อเพื่อตรวจสอบส่วนลดที่ให้ |
| FROM PROCESSES | : | - |
| TO PROCESSES | : | 3.1.2 เปรียบเทียบราคาวัตถุดิบและส่วนลดแต่ละแหล่งขาย |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลผู้ขายและส่วนลด |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลผู้ขายที่ไม่ให้ประโยชน์ |
| DESCRIPTION | : | ตรวจสอบข้อมูลผู้ขายแล้วไม่ให้ประโยชน์กับบริษัท |
| FROM PROCESSES | : | 3.1.2 เปรียบเทียบราคาวัตถุดิบและส่วนลดแต่ละแหล่ง |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลผู้ขายที่ไม่ให้ประโยชน์ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME : แหล่งขายที่ดีที่สุด
 DESCRIPTION : แหล่งขายที่เลือกแล้วทำให้ประโยชน์กับบริษัทสูงสุด
 FROM PROCESSES : 3.1.2 เปรียบเทียบราคาวัตถุดิบและส่วนลดแต่ละแหล่งขาย
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : -

DATA FLOW NAME : แหล่งขายที่ดีที่สุด
 DESCRIPTION : เมื่อเลือกแหล่งขายที่ดีที่สุดแล้วจะต้องทำการติดต่อกับผู้ขายที่เลือก เจจราคาวัตถุดิบที่ขายและส่วนลดที่ให้
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 3.2.1 เจจจากกับแหล่งขาย
 DATA STRUCTURES : ข้อมูลราคาวัตถุดิบ ข้อมูลส่วนลด

DATA FLOW NAME : ข้อมูลวัตถุดิบ
 DESCRIPTION : ติดต่อบริษัทแล้วได้ข้อมูลราคาวัตถุดิบและส่วนลด
 FROM PROCESSES : 3.2.1 เจจจากกับแหล่งขาย
 TO PROCESSES : 3.2.2 บันทึกข้อมูลวัตถุดิบที่สั่งซื้อ
 DATA STRUCTURES : ข้อมูลราคาวัตถุดิบ ข้อมูลส่วนลด

DATA FLOW NAME : ข้อมูลวัตถุดิบที่สั่งซื้อ
 DESCRIPTION : บันทึกรายละเอียดวัตถุดิบที่สั่งซื้อหลังจากตกลงกับผู้ขายในรายละเอียดราคาและส่วนลดที่ให้บริการ
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 3.2.2 บันทึกข้อมูลวัตถุดิบที่สั่งซื้อ
 DATA STRUCTURES : ข้อมูลวัตถุดิบที่สั่งซื้อ

DATA FLOW NAME : ใบสั่งซื้อ
 DESCRIPTION : พิมพ์ใบสั่งซื้อที่ติดต่อกับผู้ขายแล้วส่งให้ผู้ขาย
 FROM PROCESSES : 3.2.2 บันทึกข้อมูลวัตถุดิบที่สั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-----------------|---|--|
| TO PROCESSES | : | 3.2.3 ยื่นใบสั่งซื้อและรับวัตถุดิบ |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่สั่งซื้อ |
| DATA FLOW NAME | : | ใบสั่งซื้อที่ถูกต้อง |
| DESCRIPTION | : | ยื่นใบสั่งซื้อกับผู้ขายแล้วส่งให้ผู้ขาย |
| FROM PROCESSES | : | 3.2.2 บันทึกข้อมูลวัตถุดิบที่สั่งซื้อ |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่สั่งซื้อ |
| DATA FLOW NAME | : | ใบส่งของ |
| DESCRIPTION | : | ผู้ขายจัดส่งวัตถุดิบพร้อมใบส่งของ |
| FROM PROCESSES | : | - |
| TO PROCESSES | : | 3.3.1 ตรวจสอบรายการวัตถุดิบ |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่ส่ง |
| DATA FLOW NAME | : | รายการวัตถุดิบกับใบส่งของไม่ตรงกัน |
| DESCRIPTION | : | วัตถุดิบที่ส่งไม่ครบตามจำนวนหรือรายการวัตถุดิบผิดจากใบส่งของ |
| FROM PROCESSES | : | 3.3.1 ตรวจสอบรายการวัตถุดิบ |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURES | : | รายการวัตถุดิบไม่ถูกต้อง |
| DATA FLOW NAME | : | รายการวัตถุดิบกับใบส่งของตรงกัน |
| DESCRIPTION | : | วัตถุดิบที่ส่งครบตามจำนวนที่สั่ง |
| FROM PROCESSES | : | 3.3.1 ตรวจสอบรายการวัตถุดิบ |
| TO PROCESSES | : | 3.3.2 เซ็นต์รับวัตถุดิบ |
| DATA STRUCTURES | : | รายการวัตถุดิบถูกต้อง |
| DATA FLOW NAME | : | ใบส่งของที่ถูกต้อง |
| DESCRIPTION | : | เก็บใบส่งของที่ได้รับจากผู้ขายเป็นหลักฐานการชำระ เงินและบันทึกข้อมูลวัตถุดิบที่ได้รับในแฟ้มใบรับของ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-----------------|---|--|
| FROM PROCESSES | : | 3.3.2 เห็นตัวรับวัตถุดิบ |
| TO PROCESSES | : | 3.3.3 เก็บและบันทึกใบส่งของ |
| DATA STRUCTURES | : | - |
| DATA FLOW NAME | : | ข้อมูลวัตถุดิบตามใบส่งของ |
| DESCRIPTION | : | ข้อมูลวัตถุดิบตามใบส่งของที่ได้รับจากผู้ขาย |
| FROM PROCESSES | : | 3.3.3 เก็บและบันทึกใบส่งของ |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบ |
| DATA FLOW NAME | : | ใบรับของ |
| DESCRIPTION | : | จัดส่งวัตถุดิบที่ได้รับพร้อมกับใบรับของแก่ฝ่ายคลังวัตถุดิบ |
| FROM PROCESSES | : | 3.3.3 เก็บและบันทึกใบส่งของ |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลวัตถุดิบที่ได้รับ |
| DATA FLOW NAME | : | รายงานอนุมัติการชำระเงิน |
| DESCRIPTION | : | รวบรวมข้อมูลวัตถุดิบของแหล่งขายที่ส่งของครบ ทำรายงานอนุมัติการชำระเงินเสนอต่อฝ่ายบัญชี |
| FROM PROCESSES | : | 3.3.3 เก็บและบันทึกใบส่งของ |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลการรับวัตถุดิบ |
| DATA FLOW NAME | : | รายงานการจัดซื้อ |
| DESCRIPTION | : | จัดทำรายงานการจัดซื้อทุกสิ้นเดือนยื่นเสนอผู้บริหาร |
| FROM PROCESSES | : | 3.3.3 เก็บและบันทึกใบส่งของ |
| TO PROCESSES | : | - |
| DATA STRUCTURES | : | ข้อมูลการจัดซื้อ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค.
รายละเอียดข้อมูลที่ใช้

ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มใบวางบิล

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|-----------|-------------|---------|------|-----------------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| Billing | BillID | Number | 8 | เลขที่ใบวางบิล |
| | CustomerID | Number | 5 | รหัสลูกค้า |
| | BillingDate | Date | - | วันที่วางบิล |
| | Payment | Logical | - | ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว |

ตารางผนวกที่ 2 เพิ่มรายละเอียดใบวางบิล

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|----------------|-------------|--------|------|------------------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| BillingDetails | BillID | Number | 8 | เลขที่ใบวางบิล |
| | OrderID | Number | 5 | เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า |
| | Description | Text | 100 | รายละเอียดการวางบิล |
| | OrderDate | Date | - | วันที่สั่งซื้อสินค้า |
| | ShipDate | Date | - | วันที่ส่งสินค้า |

ตารางผนวกที่ 3 เพิ่มเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|-----------|-----------|--------|------|-------------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| Compare | CompareID | Number | 2 | เลขที่เปรียบเทียบ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 (ต่อ) เพิ่มเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|-----------|------------|--------|------|------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| | SupplierID | Number | 5 | รหัสผู้ขาย |

ตารางผนวกที่ 4 เพิ่มรายละเอียดเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|----------------|-------------|--------|------|-------------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| CompareDetails | CompareID | Number | 2 | เลขที่เปรียบเทียบ |
| | MaterialID | Number | 5 | รหัสวัตถุดิบ |
| | SupplierID | Number | 5 | รหัสผู้ขาย |
| | QuantityCom | Number | 5 | ปริมาณที่สั่งซื้อ |

ตารางผนวกที่ 5 เพิ่มลูกค้า

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|-----------|------------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| Customer | CustomerID | Number | 5 | รหัสลูกค้า |
| | CompanyName | Text | 50 | ชื่อบริษัท |
| | ContactFirstName | Text | 50 | ชื่อลูกค้า |
| | ContactLastName | Text | 50 | นามสกุลลูกค้า |
| | BillingAddress | Text | 100 | ที่อยู่ |
| | District | Text | 50 | ตำบล/แขวง |
| | City | Text | 50 | อำเภอ/เขต |
| | Province | Text | 50 | จังหวัด |
| | PostalCode | Text | 5 | รหัสไปรษณีย์ |
| | PhoneNumber | Text | 20 | หมายเลขโทรศัพท์ |
| | FaxNumber | Text | 20 | หมายเลขโทรสาร |

ตารางผนวกที่ 6 เพิ่มใบส่งสินค้า

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|-----------|------------|--------|------|------------------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| Delivery | DeliveryID | Number | 5 | เลขที่ใบส่งสินค้า |
| | OrderID | Number | 5 | เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า |
| | CustomerID | Number | 5 | รหัสลูกค้า |
| | ShipDate | Date | - | วันที่ส่งสินค้า |

ตารางผนวกที่ 7 เพิ่มรายละเอียดใบส่งสินค้า

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|-----------------|------------------|--------|------|-------------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| DeliveryDetails | DeliveryDetailID | Number | 2 | ลำดับที่ |
| | DeliveryID | Number | 5 | เลขที่ใบส่งสินค้า |
| | ProductID | Number | 5 | รหัสสินค้า |
| | QuantityDel | Number | 5 | จำนวนสินค้าที่ส่ง |

ตารางผนวกที่ 8 เพิ่มรายการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|----------------------|------------------------|--------|------|--|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| InventoryTransaction | TransactionID | Number | 5 | เลขที่การเปลี่ยนแปลง วัตถุดิบคงคลัง |
| | TransactionDate | Date | - | วันที่เปลี่ยนแปลง |
| | MaterialID | Number | 5 | รหัสวัตถุดิบ |
| | PurOrderID | Number | 5 | เลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ |
| | TransactionDescription | Text | 100 | รายละเอียด |
| | ReceiveID | Number | 5 | เลขที่ใบรับของ |
| | UnitsOrdered | Number | 5 | จำนวนที่สั่งซื้อ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของงานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 8 (ต่อ) เพิ่มรายการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|-----------|----------------|--------|------|----------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| | UnitsReceived | Number | 5 | จำนวนที่ได้รับ |
| | UnitsOpened | Number | 5 | จำนวนที่เบิก |
| | UnitsShrinkage | Number | 5 | จำนวนที่สูญค่า |

ตารางผนวกที่ 9 เพิ่มวัตถุดิบ

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|-----------|---------------------|--------|------|---------------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| Materials | MaterialID | Number | 5 | รหัสวัตถุดิบ |
| | MaterialName | Text | 10 | ชื่อวัตถุดิบ |
| | MaterialDescription | Text | 100 | รายละเอียด |
| | Units | Text | 50 | หน่วยที่ใช้ |
| | ReorderLevel | Number | 2 | จุดสั่งซื้อวัตถุดิบ |
| | LeadTime | Number | 2 | ช่วงเวลาที่สั่งซื้อ |

ตารางผนวกที่ 10 เพิ่มวัตถุดิบตามผู้ขาย

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|---------------------|------------|--------|------|--------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| MaterialsbySupplier | MaterialID | Number | 5 | รหัสวัตถุดิบ |
| | SupplierID | Number | 5 | รหัสผู้ขาย |
| | UnitPrice | Number | 5 | ราคาต่อหน่วย |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 11 แฟ้มใบสั่งซื้อสินค้า

| แฟ้ม | ข้อมูล | | | |
|----------|-------------|---------|------|-----------------------------|
| ชื่อแฟ้ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| Order | OrderID | Number | 5 | เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า |
| | CustomerID | Number | 5 | รหัสลูกค้า |
| | OrderDate | Date | - | วันที่สั่งซื้อสินค้า |
| | RequireDate | Date | - | วันที่ลูกค้าต้องการ |
| | ShipDate | Date | - | วันที่ส่งสินค้า |
| | SaleTaxRate | Number | 1 | ภาษีการขาย |
| | Discount | Number | 1 | เปอร์เซ็นต์ส่วนลด |
| | Shipment | Logical | 1 | ส่งสินค้าครบตามจำนวนหรือไม่ |

ตารางผนวกที่ 12 แฟ้มรายละเอียดใบสั่งซื้อสินค้า

| แฟ้ม | ข้อมูล | | | |
|--------------|---------------|--------|------|------------------------|
| ชื่อแฟ้ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| OrderDetails | OrderDetailID | Number | 5 | ลำดับที่ |
| | OrderID | Number | 5 | เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า |
| | ProductID | Number | 5 | รหัสสินค้า |
| | Quantity | Number | 5 | จำนวนสินค้าที่สั่ง |

ตารางผนวกที่ 13 แฟ้มสินค้า

| แฟ้ม | ข้อมูล | | | |
|----------|--------------------|--------|------|------------|
| ชื่อแฟ้ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| Products | ProductID | Number | 5 | รหัสสินค้า |
| | ProductName | Text | 50 | ชื่อสินค้า |
| | ProductDescription | Text | 100 | รายละเอียด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษานานาชาติ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 13 (ต่อ) เพิ่มสินค้า

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|-----------|-----------|--------|------|--------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| | UnitPrice | Number | 5 | ราคาต่อหน่วย |

ตารางผนวกที่ 14 เพิ่มใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|----------------|---------------------|--------|------|--------------------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| PurchaseOrders | PurOrderID | Number | 5 | เลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ |
| | PurOrderDescription | Text | 100 | รายละเอียด |
| | SupplierID | Number | 5 | รหัสผู้ขาย |
| | DateRequired | Date | - | วันที่ต้องการ |
| | ShipDate | Date | - | วันที่ส่งวัตถุดิบ |
| | Discount | Number | 1 | เปอร์เซ็นต์ส่วนลด |

ตารางผนวกที่ 15 เพิ่มใบรับของ

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|-----------|-------------------|---------|------|--------------------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| Receive | ReceiveID | Number | 5 | เลขที่ใบรับของ |
| | PurOrderID | Number | 5 | เลขที่ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ |
| | CompletelyReceive | Logical | 1 | ส่งวัตถุดิบครบหรือไม่ |
| | Description | Text | 100 | รายละเอียด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 16 เพิ่มรายละเอียดใบรับของ

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|----------------|----------------|--------|------|----------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| ReceiveDetails | ReceiveDetails | Number | 5 | ลำดับที่ |
| | ReceiveID | Number | 5 | เลขที่ใบรับของ |
| | MaterialID | Number | 5 | รหัสวัสดุคิบบ |
| | QuantityRe | Number | 5 | จำนวนที่ได้รับ |

ตารางผนวกที่ 17 เพิ่มผู้ขาย

| เพิ่ม | ข้อมูล | | | |
|-----------|--------------|--------|------|-----------------|
| ชื่อเพิ่ม | ชื่อ | ประเภท | ขนาด | รายละเอียด |
| Suppliers | SupplierID | Number | 5 | รหัสผู้ขาย |
| | SupplierName | Text | 50 | ชื่อผู้ขาย |
| | LastName | Text | 50 | นามสกุลผู้ขาย |
| | CompanyName | Text | 50 | ชื่อบริษัท |
| | Address | Text | 100 | ที่อยู่ |
| | District | Text | 50 | ตำบล/แขวง |
| | City | Text | 50 | อำเภอ/เขต |
| | Province | Text | 50 | จังหวัด |
| | PostalCode | Text | 5 | รหัสไปรษณีย์ |
| | PhoneNumber | Number | 20 | หมายเลขโทรศัพท์ |
| | FaxNumber | Number | 20 | หมายเลขโทรสาร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง.

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไป

- โปรแกรมฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ออกแบบโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 ซึ่งการดำเนินงานรวม ประกอบด้วย ฐานข้อมูล รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และรายงานเสนอผู้บริหาร
- ฐานข้อมูลของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้าเก็บรายละเอียดลูกค้าและสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลังเก็บรายละเอียดวัตถุดิบ และระบบจัดซื้อเก็บรายละเอียดผู้ขาย โดยรายละเอียดทั้งหมดที่เก็บไว้ เป็นการบันทึกข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูล วัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า
- รายการเปลี่ยนแปลงของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้านั้นที่รายการข้อมูล ใบสั่งสินค้า ใบสั่งสินค้าและใบวางบิล ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลังบันทึกรายการเบิกวัตถุดิบ รับวัตถุดิบเข้าคลังและรายการวัตถุดิบ ระบบจัดซื้อบันทึกรายการใบสั่งซื้อวัตถุดิบ รับวัตถุดิบ จากผู้ขาย
- รายงานเสนอผู้บริหาร สามารถสร้างรายงานของระบบต่าง ๆ ที่ต้องการเสนอผู้บริหาร โดยใส่ช่วงวันที่ที่ต้องการให้แสดงรายงานจึงได้รายงานตามที่ต้องการ

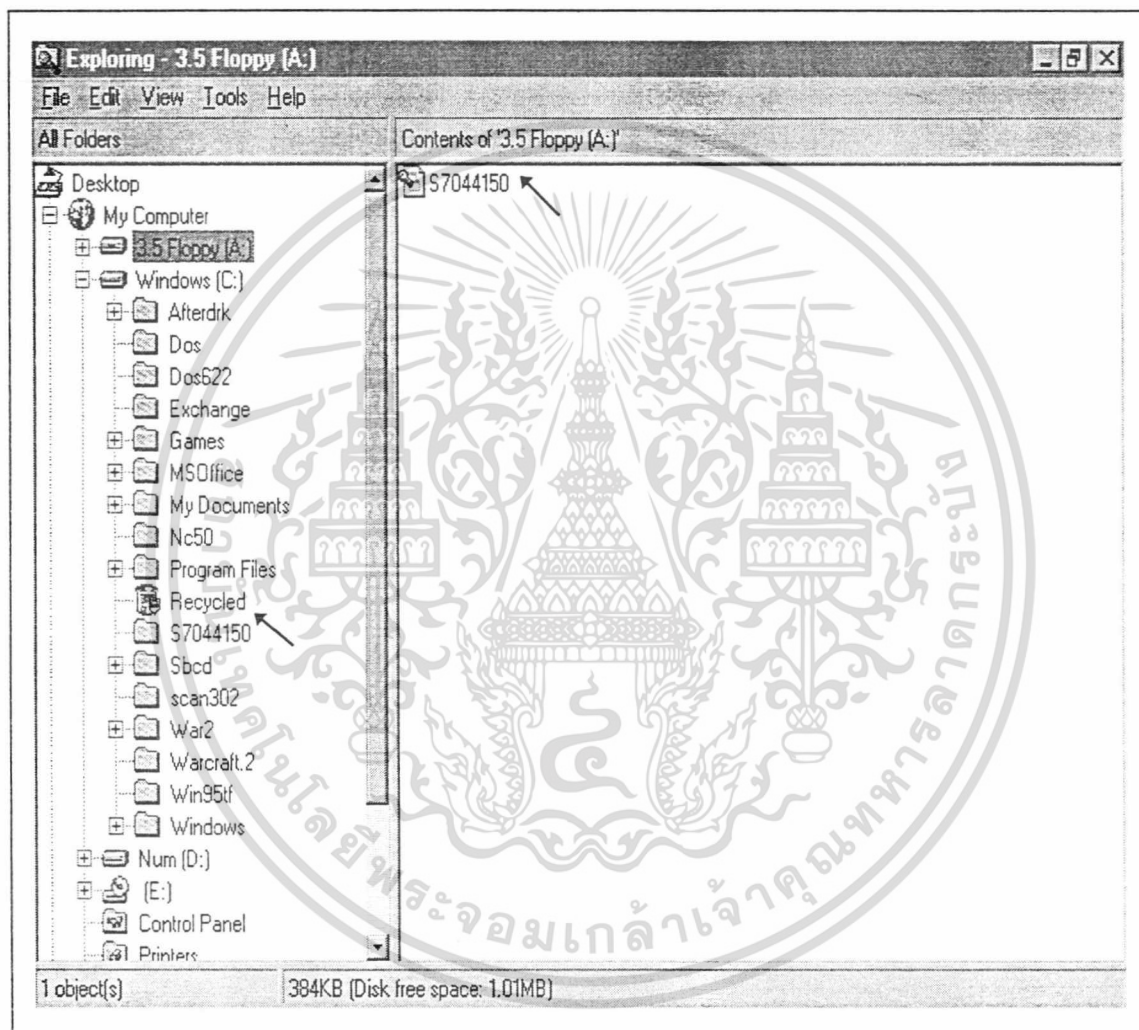
อุปกรณ์ที่จำเป็น

- คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์
 - คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล รุ่นเพนเทียม
 - แรม 16 เมกะไบต์
 - ฮาร์ดดิสก์อย่างน้อย 1 จิกะไบต์
- คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
- ไมโครซอฟท์วินโดวส์ 95 และไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้ง

การติดตั้งโปรแกรมลงฮาร์ดดิสก์ สร้างสับไดเรกทอรี S7044150 ในไดรฟ์ C ก็อปปีโปรแกรม S7044150.Mdb จากแผ่นดิสก์ลงในสับไดเรกทอรี S7044150 (ภาพผนวกที่ 9)



ภาพผนวกที่ 9 การติดตั้งโปรแกรมลงฮาร์ดดิสก์

การเรียกโปรแกรมจากฮาร์ดดิสก์


1. เปิดโปรแกรมไมโครไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 เปิดเพิ่มข้อมูลเข้าไปที่ C:\S7044150\S7044150.Mdb

2. โปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล จะรันเองโดยอัตโนมัติ (ภาพผนวกที่ 10)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบ งานการทำงาน



ระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อ
เพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า

Form View NUM

ภาพผนวกที่ 10 การเริ่มต้นเข้าสู่โปรแกรม

องค์ประกอบของโปรแกรม

องค์ประกอบของโปรแกรมแบ่งออกเป็น

ส่วนที่ 1 เมนูหลัก ประกอบด้วยฐานข้อมูลการทำงานของระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้าและออกจากโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 11)

1. ระบบขายเพื่อเข้าไปทำงานในระบบการขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า
2. ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง เพื่อเข้าไปทำงานในระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง
3. ระบบจัดซื้อ เพื่อเข้าไปทำงานในระบบจัดซื้อ
4. ออกจากโปรแกรม หลังจากเสร็จสิ้นการทำงานของระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
และจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้าและต้องการปิดโปรแกรม
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

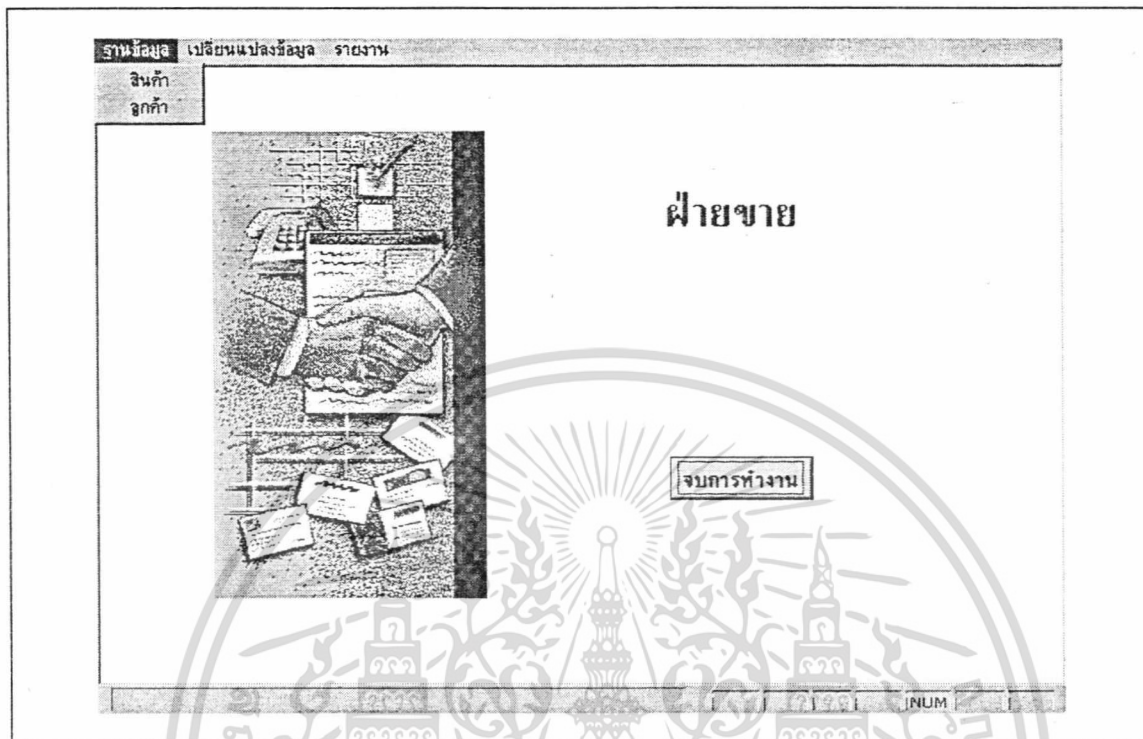


ภาพผนวกที่ 11 รายละเอียดเมนูหลัก

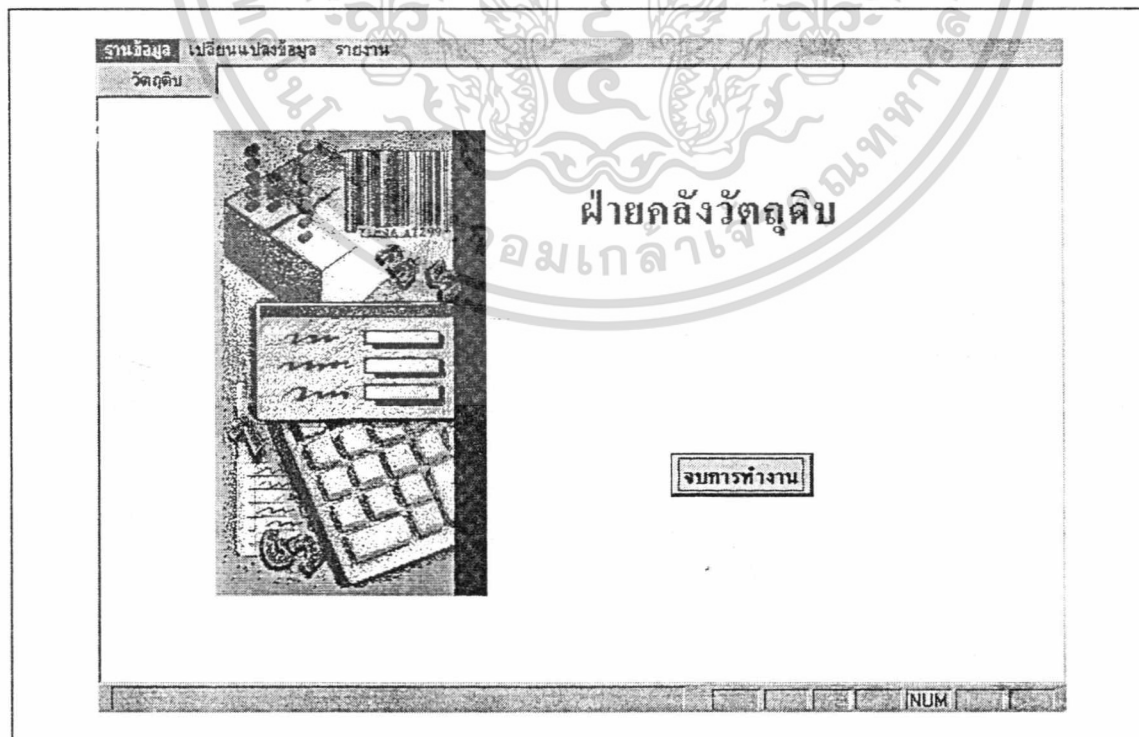
ส่วนที่ 2 เมนูการทำงานของระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า จะมีส่วนคล้ายคลึงกันทั้ง 3 ระบบ ซึ่งประกอบด้วย

1. แสดงระบบการขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า (ภาพผนวกที่ 12)
2. แสดงระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลัง (ภาพผนวกที่ 13)
3. แสดงระบบจัดซื้อ (ภาพผนวกที่ 14)

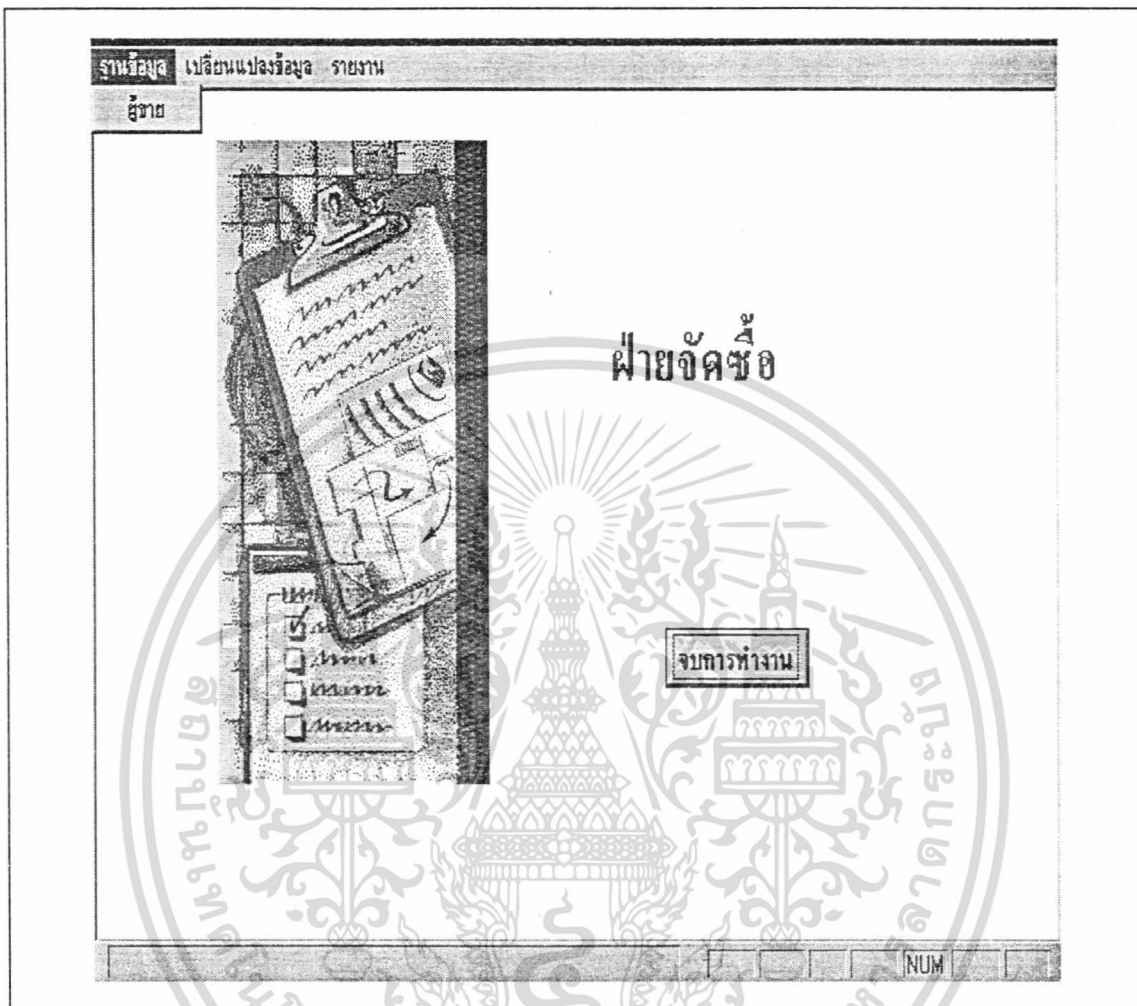
โดยเมนูการทำงานของระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้าทั้งหมดแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ฐานข้อมูล รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และรายงาน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 12 เมนูฐานข้อมูลของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



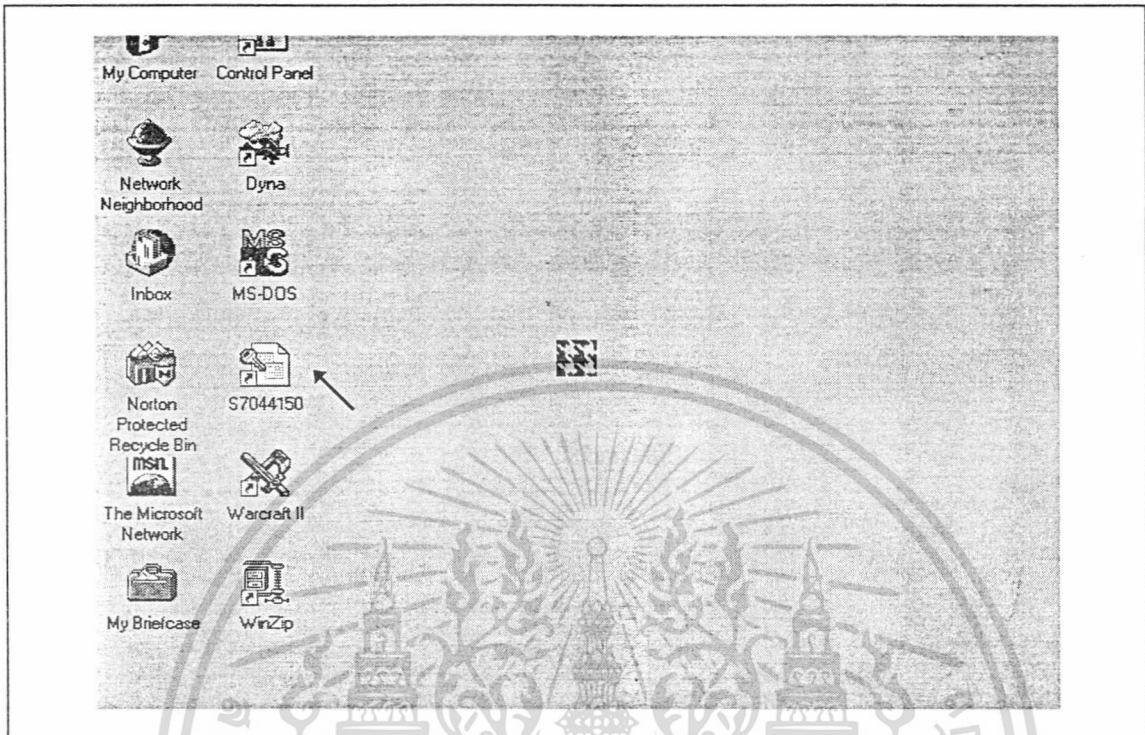
ภาพผนวกที่ 14 เมนูฐานข้อมูลของระบบจัดซื้อ

การใช้งาน

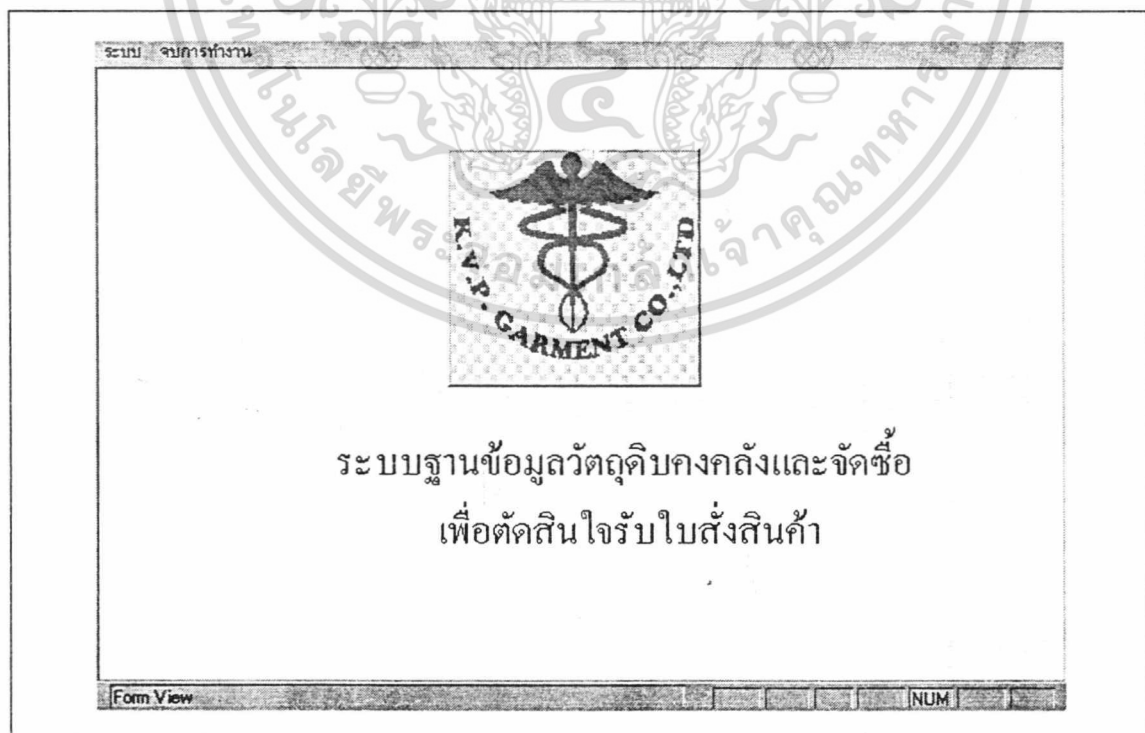
1. เมื่อเปิดโปรแกรมไมโครซอฟท์วินโดวส์ เลือกไฟล์ชื่อ S7044150 เป็นชื่อของโปรแกรมระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า โดยสร้างเป็นไอคอนเพื่อสะดวกในการเลือกใช้งาน (ภาพผนวกที่ 15)

2. โปรแกรมรันไมโครซอฟท์เอกเซล อัตโนมัติและปรากฏหน้าจอเมนูหลักการทำงานของระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ประกอบด้วย ระบบและจบบการทำงาน โดยแยกการทำงานของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบวัตถุดิบคงคลังและระบบจัดซื้อออกจากกันเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใช้งานหรือแก้ไขข้อมูลในระบบและจบบการทำงานเมื่อเลิกใช้งาน โปรแกรม (ภาพผนวกที่ 16)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตให้เสียค่า
ไม่ว่ากรณีใดๆ พงษ์สัน อภิสิทธิ์หาญมณีพิศดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 15 การใช้งาน โปรแกรม



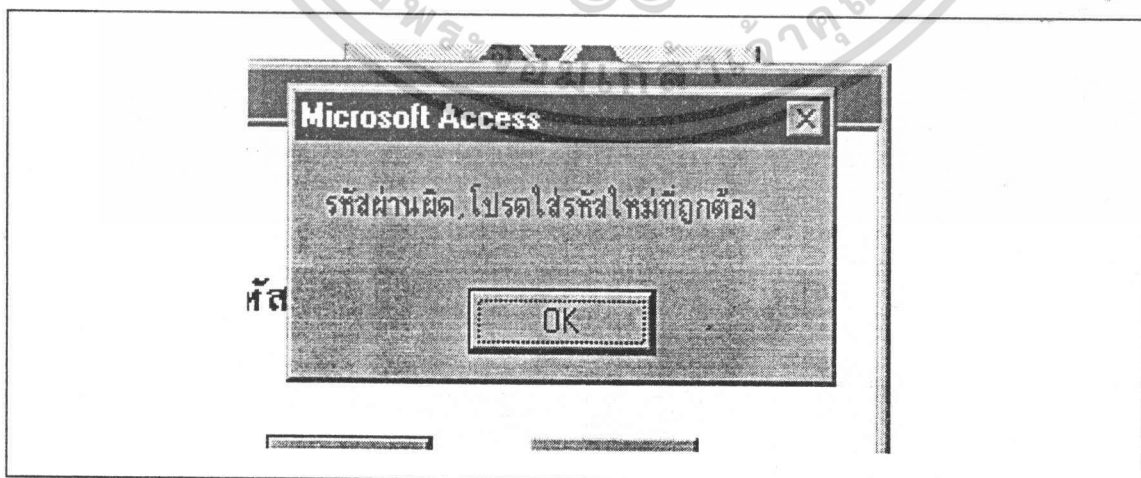
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ผนวกที่ 16 หน้าจอเมนูหลัก
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เมื่อเลือกเข้าสู่การทำงานในแต่ละระบบ จะสอบถามรหัสผ่านของผู้ใช้ในระบบต่าง ๆ โดยจะต้องใส่รหัสผ่านให้ถูกต้อง แล้วตกลงเพื่อยืนยันการใส่รหัสผ่าน เพื่อเป็นการป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปทำงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลในฐานข้อมูล (ภาพผนวกที่ 17)



ภาพผนวกที่ 17 สอบถามรหัสผ่าน

4. ในกรณีที่ใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้องจะไม่สามารถเข้าไปทำงานในระบบที่ต้องการได้ และจะมีข้อความเตือนให้ใส่รหัสใหม่ให้ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 18)



ภาพผนวกที่ 18 เตือนเมื่อรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. หน้าจอเริ่มแรกของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า จะมีเมนูให้ผู้ใช้เลือกมีเมนูฐานข้อมูล เมนูเปลี่ยนแปลงข้อมูล และเมนูรายงาน ระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้ามีฐานข้อมูล คือ ฐานข้อมูลของสินค้า และ ฐานข้อมูลของลูกค้า (ภาพผนวกที่ 19)



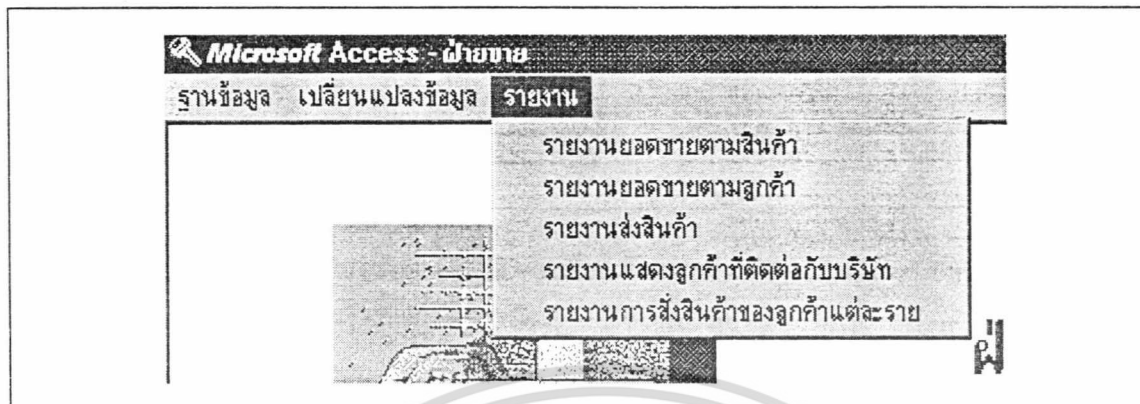
ภาพผนวกที่ 19 เมนูฐานข้อมูลของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า

6. เมนูการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ประกอบด้วย 3 รายการคือ สั่งสินค้า ส่งสินค้าและวางบิล บันทึกการเปลี่ยนแปลงเก็บในฐานข้อมูลเพื่อเรียกใช้ข้อมูลในครั้งต่อไป (ภาพผนวกที่ 20)



ภาพผนวกที่ 20 เมนูการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า

7. เมนูแสดงรายงานต่าง ๆ ที่จะพิมพ์เสนอให้ผู้บริหาร โดยรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเป็นการออกแบบโดยคิดว่าจะให้ประโยชน์กับการช่วยตัดสินใจของผู้บริหารประกอบด้วย รายงานยอดขายตามสินค้า ยอดขายตามลูกค้า รายงานส่งสินค้า รายงานแสดงลูกค้าที่ติดต่อกับบริษัท และรายงานการสั่งสินค้าของลูกค้าแต่ละราย (ภาพผนวกที่ 21) ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 21 เมนูรายงานของระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า

8. เมื่อเลือกเมนูสินค้าเพื่อบันทึกข้อมูลสินค้าใหม่ จะบันทึกรหัสสินค้า ชื่อสินค้า รายละเอียดต่าง ๆ และราคาของสินค้า หลังจากบันทึกรายการต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จะมีปุ่มเพื่อช่วยในการทำงานอยู่ส่วนล่างของหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 22)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เริ่มการทำงานมีลูกค้าเข้ามาติดต่อกับบริษัท ต้องทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าในเพิ่มลูกค้าก่อนว่าเป็นลูกค้าที่เคยติดต่อกับบริษัทหรือไม่ ถ้าเป็นลูกค้าใหม่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลของลูกค้าใหม่ ถ้าเป็นลูกค้าเก่ามีข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว โดยข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้แล้ว แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของลูกค้าได้แก่ รหัสลูกค้า ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้และประวัติการสั่งซื้อสินค้า เมื่อตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของลูกค้าแล้วลูกค้าต้องการสั่งซื้อสินค้า สามารถใช้ปุ่มต่าง ๆ ที่อยู่ในส่วนล่างของหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 23)

ลูกค้า

| | | | |
|------------|--|----------|---|
| รหัสลูกค้า | <input type="text" value="5701"/> | นามล | <input type="text" value="สุวรรณไพศาล"/> |
| ที่อยู่ | <input type="text" value="24-25 ซอยยศเส 2 ถนนบำรุงเมือง"/> | บริษัท | <input type="text" value="บริษัท ฉัตรเพชรวัฒนา จำกัด"/> |
| | <input type="text" value="เทศาภิบาล ป้อมปราบฯ"/> | โทรศัพท์ | <input type="text" value="02 224 4398-"/> |
| | <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/> | โทรสาร | <input type="text" value="02 224 4792"/> |
| | <input type="text" value="รหัสไปรษณีย์ 10100"/> | | |

ประวัติการสั่งซื้อสินค้า

| รหัสใบสั่งซื้อ | วันที่สั่ง | วันที่ส่ง | %ส่วนลด | รวม | ส่วนลด | รวมทั้งหมด |
|----------------|------------|-----------|---------|------------|-----------|------------|
| 1 | 22/1/98 | 30/1/98 | 5.00% | ฿72,000.00 | ฿3,600.00 | ฿68,400.00 |
| 3 | 25/1/98 | 5/2/98 | 5.00% | ฿40,000.00 | ฿2,000.00 | ฿38,000.00 |
| 10 | 16/3/98 | 20/4/98 | 0.00% | ฿50,000.00 | ฿0.00 | ฿50,000.00 |
| 17 | 19/3/98 | | 0.00% | ฿44,000.00 | ฿0.00 | ฿44,000.00 |

Record: 14 of 7

รหัสลูกค้า เดิมพ.ศ.ตามด้วยลำดับที่ เช่น มีพ.ศ. 2540 ลำดับที่ 1 ลำดับเลข 40/001

ภาพผนวกที่ 23 การบันทึกข้อมูลลูกค้า

10. เมื่อต้องการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มสามารถเลือกจากฐานข้อมูลลูกค้า หรือเลือกเมนูเปลี่ยนแปลงข้อมูลและเลือกสั่งซื้อสินค้า เมื่อเข้ามาทำงานจะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นในการสั่งซื้อและสินค้าที่จะสั่งซื้อ โดยจะมีปุ่มให้เลือกเมื่อต้องการกรอกสินค้าที่สั่งเพิ่มและมีปุ่มสอบถามสินค้าที่ได้ตั้งและบันทึกไว้ และมีปุ่มช่วยในการทำงานในส่วนล่างของหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 24)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เขียนได้เผยแพร่เอกสารนี้ไปยังหน่วยงานราชการ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า รหัสลูกค้า วันที่สั่งซื้อสินค้า ส่งเรียบร้อยแล้ว?

แสดงรายละเอียดสินค้าที่สั่งซื้อ

กรอกรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

| | | | |
|--|------------------------|-----------|-----|
| | จำนวนสินค้าที่สั่งซื้อ | 800 | ตัว |
| | รวม | 72,000.00 | บาท |
| | ภาษีการขาย | 0.00 | บาท |
| | รวมภาษีการขาย | 72,000.00 | บาท |
| | ส่วนลด | 3,600.00 | บาท |
| | รวมทั้งหมด | 68,400.00 | บาท |
| | วางเงินมัดจำ | 27,360.00 | บาท |
| | ค้างจ่าย | 41,040.00 | บาท |

| | |
|---------------------|---------|
| วันที่ต้องการสินค้า | 30/1/98 |
| เปอร์เซ็นต์ภาษีขาย | 0.00% |
| เปอร์เซ็นต์ส่วนลด | 5.00% |
| วันที่ส่งสินค้า | 30/1/98 |

Record 1 of 22

เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า NUM

แสดงรายละเอียดสินค้าที่สั่งซื้อ

กรอกรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

ภาพผนวกที่ 24 รูปแบบใบสั่งซื้อสินค้า

11. เมื่อกดปุ่มแสดงรายละเอียดสินค้าที่สั่งซื้อ จะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของการสั่งซื้อสินค้าในใบสั่งซื้อสินค้านั้น ๆ เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องในการสั่งซื้อสินค้าเพิ่ม โดยจะแสดงรายละเอียดสินค้าที่สั่งทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 25)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | จำนวนที่สั่ง | ราคาต่อหน่วย | จำนวนที่สั่ง |
|------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 0111 | เสื้อเจ็ดผ้าฝ้ายแขนสั้นสีขาว | 200 | 80.00 | 16,000.00 |
| 0211 | เสื้อเจ็ดผ้าฝ้ายแขนยาวสีขาว | 200 | 100.00 | 20,000.00 |
| 0212 | เสื้อเจ็ดผ้าฝ้ายแขนยาวสีดำ | 200 | 100.00 | 20,000.00 |
| 0112 | เสื้อเจ็ดผ้าฝ้ายแขนสั้นสีดำ | 200 | 80.00 | 16,000.00 |

ปิด

รหัสสินค้า FLTR NUM

ภาพผนวกที่ 25 รายละเอียดสินค้าที่สั่ง

12. เมื่อกดปุ่มสั่งสินค้าจะแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นในการสั่งสินค้า ได้แก่ รหัสสินค้าที่สั่ง จำนวนที่สั่ง (ภาพผนวกที่ 26)

สั่งสินค้า

รหัสใบสั่งสินค้า: ปิด

รหัสสินค้า:

จำนวนที่สั่ง:

ราคาต่อหน่วย: บาท

รวม: บาท

Record: 1 of 4 (Filtered)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับสำรวจใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพผนวกที่ 26 การบันทึกรายละเอียดการสั่งสินค้าใหม่
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. เมื่อได้รับสินค้าที่ผลิตแล้วต้องการส่งสินค้าให้ลูกค้าและบันทึกรายการส่งสินค้า สามารถเลือกจากใบส่งสินค้าหรือเลือกเมนูการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและเลือกส่งสินค้า โดยบันทึก รายละเอียดต่าง ๆ และสินค้าที่ส่งในแต่ละงวด โดยจะมีปุ่มให้เลือกเพื่อกรอกสินค้าที่ ต้องการส่งใน งวดนั้น และปุ่มเลือกเพื่อแสดงรายละเอียดสินค้าที่ได้ส่งไปแล้ว (ภาพผนวกที่ 27)

ใบส่งสินค้า

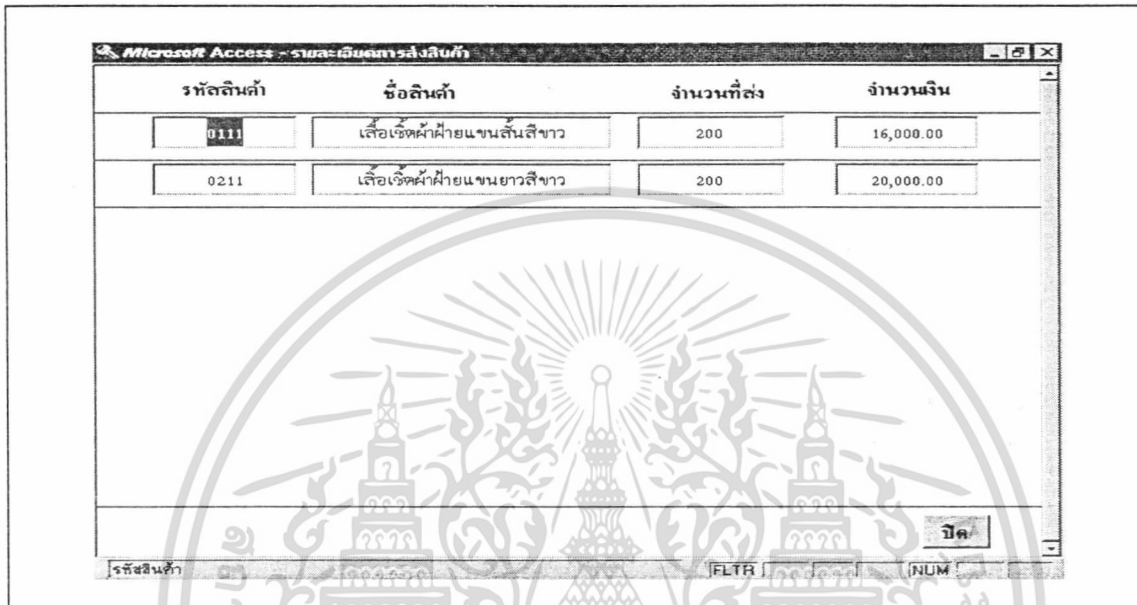
| | | | | |
|-------------------|---------------|---------------|------------------------------|--------------------|
| เลขที่ใบส่งสินค้า | 1 | ชื่อผู้รับ | บริษัท จิตรเพชรวัฒนา จำกัด | |
| เลขที่ใบส่งสินค้า | 1 | นิรมล | สุวรรณไพศาล | |
| วันที่ส่ง | 31/1/98 | ที่อยู่ | 24-25 ซอยยศเส 2 ถ.บำรุงเมือง | |
| งวดที่ | 1 | เทศาภิบาล | ป้อมปราบฯ | |
| รวมจำนวนเงิน | 36,000.00 บาท | กรุงเทพมหานคร | 10100 | |
| | | โทรศัพท์ | 02 224 4398- | โทรสาร 02 224 4792 |

Record: 14 of 5

Form View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ ภาพผนวกที่ 27 รูปแบบใบส่งสินค้า อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

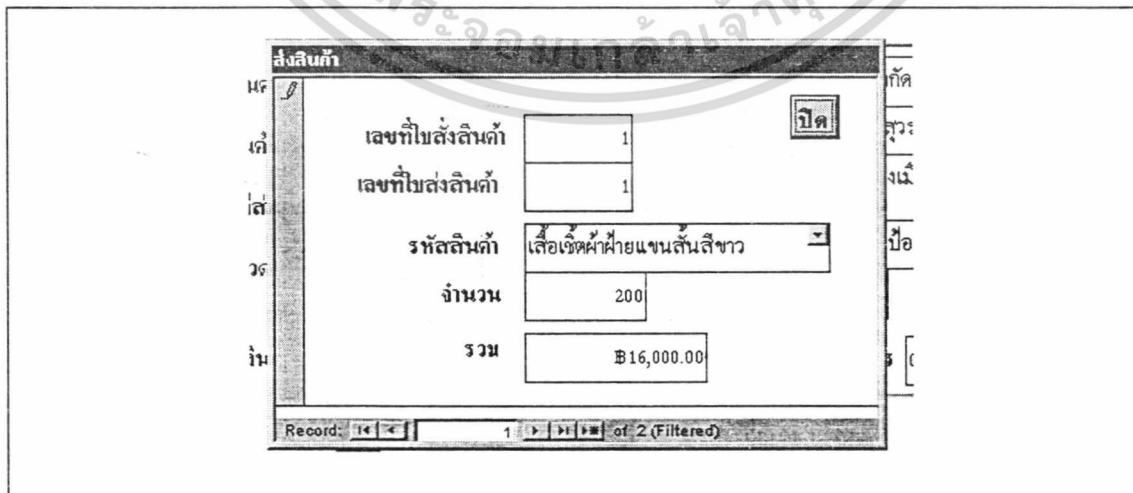
14. เมื่อกดปุ่มแสดงรายละเอียดการส่งสินค้า จะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของการส่งสินค้าในวงวนั้น (ภาพผนวกที่ 28)



| รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | จำนวนที่ส่ง | จำนวนเงิน |
|------------|------------------------------|-------------|-----------|
| 0111 | เสื้อเจ็ดผ้าฝ้ายแขนสั้นสีขาว | 200 | 16,000.00 |
| 0211 | เสื้อเจ็ดผ้าฝ้ายแขนยาวสีขาว | 200 | 20,000.00 |

ภาพผนวกที่ 28 รายละเอียดการส่งสินค้า

15. เมื่อกดปุ่มการบันทึกรายละเอียดการส่งสินค้า จะแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น ในการส่งสินค้า ได้แก่ รหัสสินค้าที่ส่ง จำนวนที่ส่ง (ภาพผนวกที่ 29)



| | |
|------------|------------------------------|
| รหัสสินค้า | เสื้อเจ็ดผ้าฝ้ายแขนสั้นสีขาว |
| จำนวน | 200 |
| รวม | ฿16,000.00 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน ภาพผนวกที่ 29 การบันทึกรายละเอียดการส่งสินค้า หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. หลังจากที่ได้อัดสินค้าให้กับลูกค้าครบตามที่ลูกค้าสั่งแล้ว จะต้องออกใบวางบิล เพื่อเตือนลูกค้าให้มาจ่ายเงินกับบริษัท โดยรายละเอียดการวางบิล คือ การบันทึกรายละเอียดการส่งสินค้าแต่ละงวดของใบสั่งสินค้าแต่ละใบ เพื่อรวบรวมจำนวนเงินของแต่ละใบส่งสินค้า และจำนวนเงินรวมที่ลูกค้าจะต้องจ่ายให้กับบริษัท (ภาพผนวกที่ 30)

| ใบวางบิล | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| เลขที่ใบวางบิล | 2 |
| วันที่วางบิล | 30/1/98 |
| ได้รับเงิน ? | <input checked="" type="checkbox"/> |
| หมายเหตุ | |
| รหัสลูกค้า | บ้านรุ่งนภา |
| ชื่อผู้ติดต่อ | รุ่งนภา สุวรรณประทีป |
| ที่อยู่ | 85/74 ซ.สามทหาร สุขุมวิท50 |
| มาจาก | พระโขนง |
| กรุงเทพมหานคร | 10260 |
| โทรศัพท์ | 02 747 7570-84 |
| โทรสาร | 02 398 1211 |
| จำนวนเงิน | 34,200.00 บาท |
| เงินมัดจำ | 13,680.00 บาท |
| รวมจำนวนเงินที่ต้องจ่าย | 20,520.00 บาท |
| พิมพ์ใบวางบิล | เพิ่ม ลบ บันทึก ค้นหา ปิด |
| Record: 1 of 2 | |
| เลขที่ใบวางบิล | NUM |
| แสดงรายละเอียดการวางบิล | |
| กรอกรายละเอียดการวางบิล | |
| พิมพ์ใบวางบิล | เพิ่ม ลบ บันทึก ค้นหา ปิด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ผนวกที่ 30 รูปแบบใบวางบิล
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

17. เมื่อคลิกปุ่มแสดงรายละเอียดการวางบิล จะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของการวางบิล (ภาพผนวกที่ 31)

| เลขที่ใบส่งสินค้า | วันที่ส่งสินค้า | วันที่ส่งสินค้า | จำนวนเงิน |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| | 22/1/98 | 31/1/98 | 15,200.00 |
| 1 | 22/1/98 | 31/1/98 | 19,000.00 |

รูปคสินค้า FLTR NUM บิล

ภาพผนวกที่ 31 รายละเอียดการวางบิล

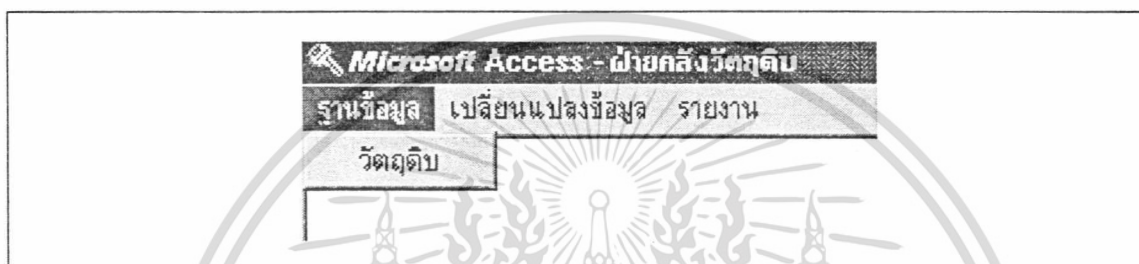
18. เมื่อคลิกปุ่มการบันทึกรายละเอียดการวางบิล จะแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นในการวางบิล ได้แก่ รหัสสินค้าที่ส่ง จำนวนที่ส่ง (ภาพผนวกที่ 32)

| วางบิล | |
|-------------------|---------------|
| เลขที่ใบส่งสินค้า | 1 |
| วันที่ส่ง | 22/1/98 |
| วันที่ได้รับ | 31/1/98 |
| รวม | 15,200.00 บาท |

Record: 1 of 2 (Filtered)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน ภาพผนวกที่ 32 การบันทึกรายละเอียดการวางบิล ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

19. การเข้าทำงานในระบบควบคุมคลังวัตถุดิบจะต้อง ใส่รหัสผ่านก่อนเช่นกัน เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปแก้ไขข้อมูล หากใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถเข้าไปทำงานในระบบควบคุมคลังวัตถุดิบได้ เมื่อใส่รหัสผ่านถูกต้องจะเข้าสู่เมนูของระบบควบคุมคลังวัตถุดิบ ซึ่งจะแสดงเมนูฐานข้อมูล ซึ่งฝ่ายควบคุมคลังวัตถุดิบจะควบคุมฐานข้อมูลวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 33)



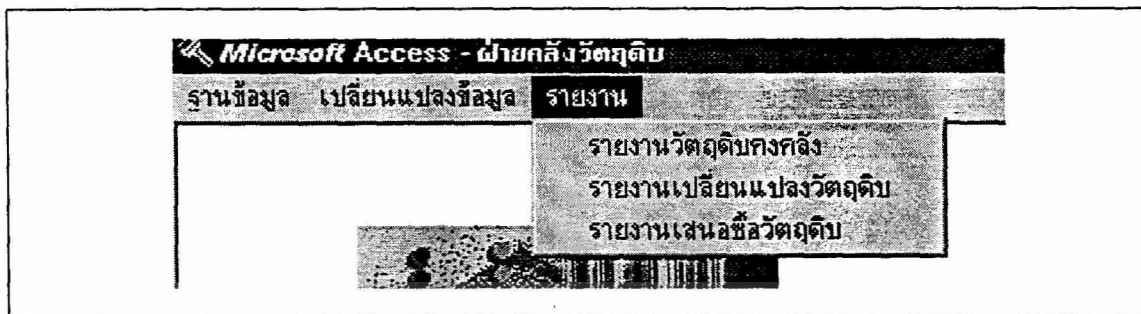
ภาพผนวกที่ 33 เมนูฐานข้อมูลของระบบควบคุมคลังวัตถุดิบ

20. เมนูการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ 3 รายการคือ การเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบในคลัง การเบิกวัตถุดิบและการรับวัตถุดิบเข้าคลัง เพื่อตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบในคลัง ซึ่งจะทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อเรียกใช้ข้อมูลในการทำงานครั้งต่อไป (ภาพผนวกที่ 34)



ภาพผนวกที่ 34 เมนูการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของระบบควบคุมคลังวัตถุดิบ

21. เมนูแสดงการออกแบบรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นไว้เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายควบคุมวัตถุดิบคลังได้แก่ รายงานวัตถุดิบคลัง รายงานเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบและรายงาน (ภาพผนวกที่ 35) เอกสารเหล่านี้จะต้องนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ อนุมัติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 35 เมนูรายงานของระบบควบคุมคลังวัดฤๅติบ

22. เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดวัดฤๅติบเพิ่มในคลังวัดฤๅติบ ซึ่งเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวัดฤๅติบ คือ รหัสวัดฤๅติบ ชื่อ และรายละเอียดต่าง ๆ เก็บไว้ในฐานข้อมูล เมื่อต้องการทำงานสามารถตรวจสอบหรือเรียกดูได้ (ภาพผนวกที่ 36)

วัดฤๅติบกงคั้ง

รหัสวัดฤๅติบ: 0101 ราคาวัดฤๅติบโดยเฉลี่ย: 120 บาท

ชื่อวัดฤๅติบ: ค่ายศิลา ปริมาณวัดฤๅติบที่เหมาะสม: 20 กล้อง

รายละเอียด: หมวดค่าย 1 กล้องมีจำนวน 12 หลอด ช่วงเวลาเหมาะ: สามในถาร ตั้งชื่อ: 15 วัน

จำนวนในคลัง: 100.00 กล้อง

เพิ่ม ลบ บันทึก ค้นหา ปิด

Record: 1 of 30
Form View

เพิ่ม ลบ บันทึก ค้นหา ปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพผนวกที่ 36 การบันทึกข้อมูลวัดฤๅติบ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

23. เมื่อต้องการแสดงการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในคลังวัตถุดิบ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลวัตถุดิบเลือกเมนูเปลี่ยนแปลงข้อมูลและเลือกเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ แสดงการบันทึกการเบิก-จ่ายวัตถุดิบ ปริมาณในคลังในปัจจุบันและปริมาณที่สั่งซื้อเพื่อตรวจสอบการเสนอซื้อวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 37)

รายการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ

| | | | |
|--------------|--|-------------------------|---|
| รหัสวัตถุดิบ | <input type="text" value="0101"/> | จำนวนเหมาะสมที่สั่งซื้อ | <input type="text" value="20"/> |
| ชื่อวัตถุดิบ | <input type="text" value="ข้าวสาลีดำ"/> | เวลาเหมาะสมสั่งซื้อ | <input type="text" value="15"/> |
| รายละเอียด | <input type="text" value="หมวดค้าย 1 กล่อมมีจำนวน 12 หลอด"/> | จำนวนในคลัง | <input type="text" value="100.00"/> กล่อม |
| | | จำนวนที่สั่งซื้อ | <input type="text" value="50.00"/> กล่อม |

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ

| วันที่ | เลขที่ใบสั่งซื้อ | รายละเอียด | จำนวนที่สั่งซื้อ | จำนวนที่ได้รับ | จำนวนที่เบิก | จำนวนที่สูญค่า |
|-----------|------------------|------------|------------------|----------------|--------------|----------------|
| 2/1/98 | | ยอดยกมา | 100 | 100 | | |
| 16/3/98 | 2 | | 20 | | | |
| 19/3/98 | | | 30 | | | |
| * 25/3/98 | | | | | | |

Record: 1 of 3

Record: 1 of 30

Form View

ภาพผนวกที่ 37 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลวัตถุดิบ

24. เมื่อมีการเบิกวัตถุดิบจากฝ่ายผลิต จะทำงานโดยเลือกเมนูเปลี่ยนแปลงข้อมูลและเลือกเบิกวัตถุดิบ บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงการเบิกวัตถุดิบและ โปรแกรมจะคำนวณรายการเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบคงคลังทันที เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับผู้บริหารใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า โดยการบันทึกต้องทำทุกครั้งที่มีการเบิกวัตถุดิบเพื่อป้องกันความผิดพลาด (ภาพผนวกที่ 38) ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| เบิกวัดตุดิบ | | ปิด |
|--------------|--------------------------------------|-----|
| วันที่ | <input type="text" value="25/3/98"/> | |
| รหัสวัดตุดิบ | <input type="text"/> | |
| ผู้เบิก | <input type="text"/> | |
| จำนวนที่เบิก | <input type="text"/> | |

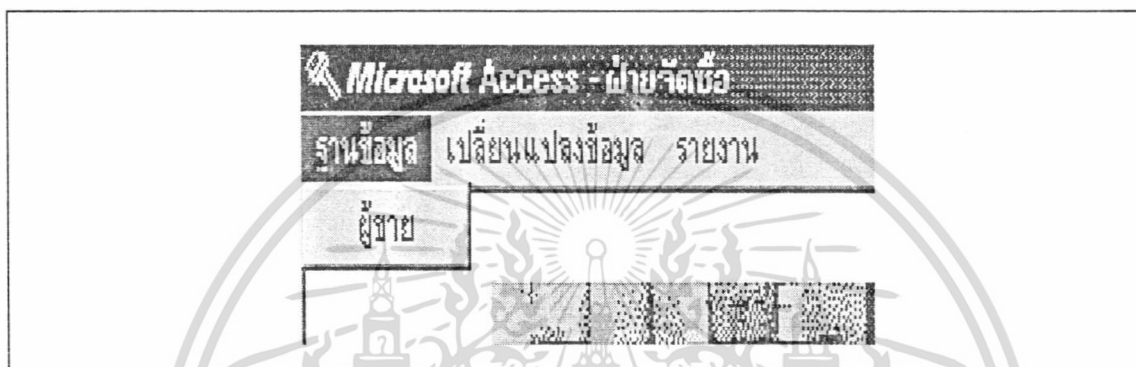
ภาพผนวกที่ 38 การเบิกวัดตุดิบ

25. เมื่อมีการรับวัดตุดิบเข้าคลัง โดยได้รับวัดตุดิบจากฝ่ายจัดซื้อตามที่ฝ่ายคลังวัดตุดิบได้เสนอชื่อวัดตุดิบ เลือกเมนูการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและเลือกรับวัดตุดิบ โดยปริมาณวัดตุดิบคลังจะเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นทันที (ภาพผนวกที่ 39)

| รับวัดตุดิบ | | ปิด |
|--------------|--------------------------------------|-----|
| วันที่ | <input type="text" value="24/5/98"/> | |
| รหัสวัดตุดิบ | <input type="text"/> | |
| ผู้รับ | <input type="text"/> | |
| จำนวนที่รับ | <input type="text"/> | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพผนวกที่ 39 การรับวัดตุดิบ
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

26. ก่อนการเข้าทำงานในฝ่ายจัดซื้อ จะสอบถามรหัสผ่านเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปแก้ไขข้อมูลซึ่งจะคล้ายกับฝ่ายขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้าและฝ่ายคลังวัตถุดิบ เมื่อได้ผ่านการสอบถามรหัสผ่านแล้วเข้ามาหน้าจอแสดงเมนูการทำงานของระบบจัดซื้อซึ่งจะแสดงฐานข้อมูลของระบบจัดซื้อคือ ฐานข้อมูลผู้ขาย (ภาพผนวกที่ 40)



ภาพผนวกที่ 40 เมนูฐานข้อมูลของระบบจัดซื้อ

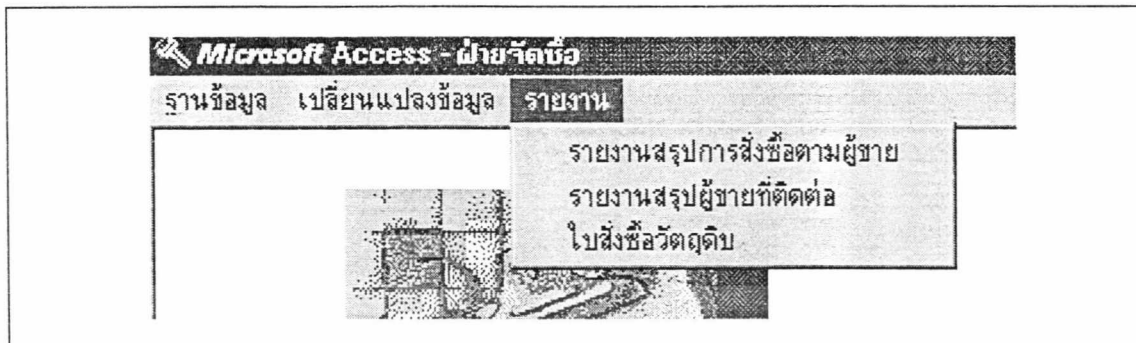
27. ระบบจัดซื้อจะมีเมนูแสดงรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประกอบด้วย 3 รายการ คือ สั่งซื้อวัตถุดิบ ตรวจสอบวัตถุดิบและเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 41)



ภาพผนวกที่ 41 เมนูการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของระบบจัดซื้อ

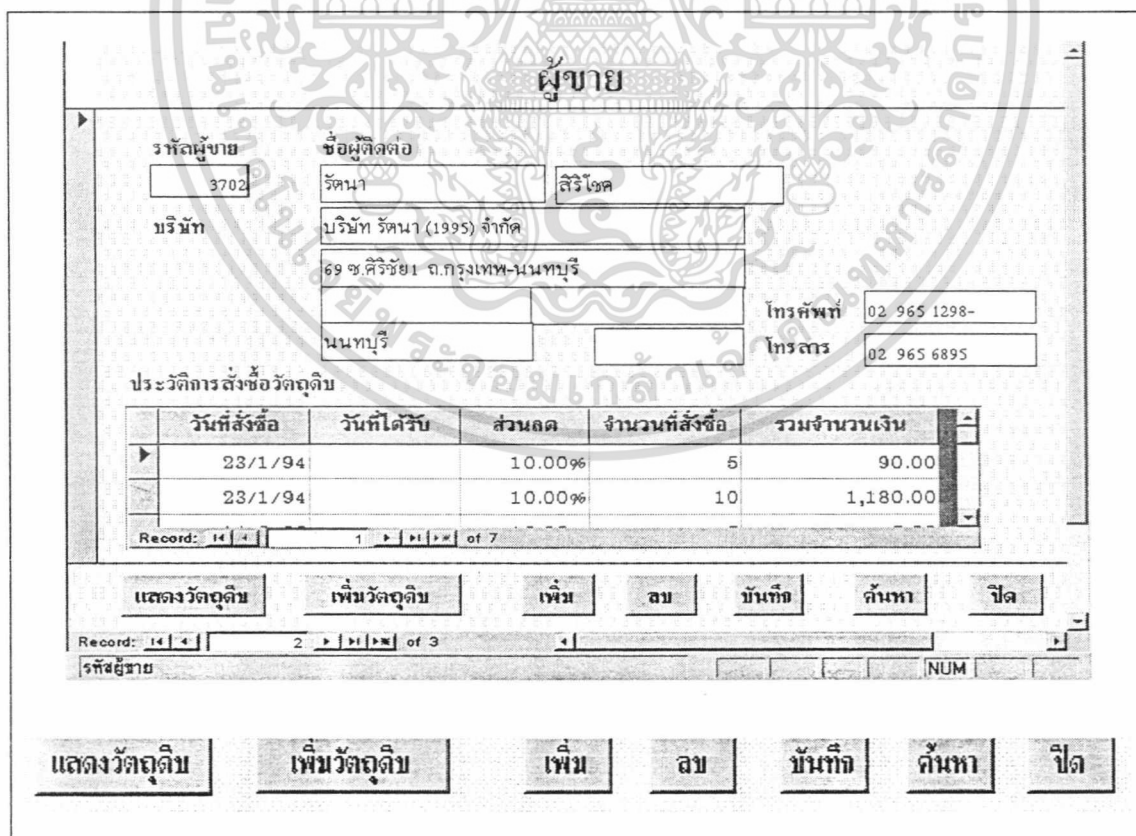
28. เมื่อต้องการจัดทำรายงานเพื่อเสนอผู้บริหาร จะมีเมนูรายงานแสดงการพิมพ์รายงานที่จะต้องเสนอผู้บริหารเป็นประจำ ได้แก่ รายงานสรุปการสั่งซื้อตามผู้ขาย รายงานสรุปผู้ขายที่ติดต่อเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สูงงบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าและรายงานใบสั่งซื้อวัตถุดิบ (ภาพผนวกที่ 42)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 42 เมนูรายงานของระบบจัดซื้อ

29. เมื่อต้องการทำงานในฐานข้อมูลผู้ขายจะเลือกเมนูฐานข้อมูลและเลือกผู้ขายเพื่อบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ขายคือ รหัสผู้ขาย ชื่อ ที่อยู่และมีปุ่มที่จะแสดงรายการวัตถุดิบว่ามีวัตถุดิบชนิดใด และปุ่มที่จะเพิ่มวัตถุดิบใหม่ที่ผู้ขายมีเพิ่มและปุ่มควบคุมการทำงานอยู่ส่วนล่างของหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 43)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรในแผนกที่ออกเอกสารนี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

30. เมื่อต้องการแสดงวัตถุดิบของผู้ขายแต่ละรายกดปุ่มแสดงวัตถุดิบ จะแสดงวัตถุดิบของผู้ขายและราคาต่อหน่วยที่ผู้ขายติดต่อกับบริษัท (ภาพผนวกที่ 44)

| ชื่อ | รหัส | ราคาต่อหน่วย |
|------------|------|--------------|
| ค้ายสี่ดำ | 101 | 121.00 บาท |
| ค้ายสี่ขาว | 102 | 121.00 บาท |

ภาพผนวกที่ 44 รายการวัตถุดิบของผู้ขายแต่ละราย

31. เมื่อต้องการเพิ่มวัตถุดิบของผู้ขายแต่ละรายให้กดปุ่มเพิ่มวัตถุดิบ จะบันทึกรายการวัตถุดิบที่ผู้ขายมีเพิ่มขึ้นจากที่มีอยู่ (ภาพผนวกที่ 45)

| | | | |
|--------------|------------------------------------|-------------------------|---------|
| รหัสผู้ขาย | 3701 | บันทึก | ปิด |
| รหัสวัตถุดิบ | 101 | หน่วย | กล้อง |
| ชื่อวัตถุดิบ | ค้ายสี่ดำ | ราคาต่อหน่วย | ฿121.00 |
| รายละเอียด | หมวดค้าย 1 กล้องมีจำนวน 12 หลอด | จำนวนเหมาะสมที่สั่งซื้อ | 20 |
| | | เวลาเหมาะสมสั่งซื้อ | 15 |

Record: 1 of 30 (Filtered)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพผนวกที่ 45 รายการเพิ่มวัตถุดิบของผู้ขาย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

32. เมื่อต้องการบันทึกการสั่งซื้อวัตถุดิบในใบสั่งซื้อวัตถุดิบ จะต้องเลือกเมนูเปลี่ยนแปลงข้อมูลและเลือกสั่งซื้อวัตถุดิบ เพื่อบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นในการสั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ วันที่ตกลงให้ผู้ขายนำวัตถุดิบมาส่ง และรายละเอียดวัตถุดิบที่จะสั่งซื้อ ปริมาณที่สั่งซื้อ โดยจะมีปุ่มแสดงรายละเอียดวัตถุดิบที่สั่งซื้อ และบันทึกรายละเอียดวัตถุดิบที่สั่งซื้อ และส่วนล่าง มีปุ่มช่วยในการทำงาน (ภาพผนวกที่ 46)

ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

| | | | |
|------------------|---|-----------------------------------|--|
| เลขที่ใบสั่งซื้อ | <input type="text" value="1"/> | รายละเอียดการสั่งซื้อ | |
| รหัสผู้ขาย | <input type="text" value="บริษัท รัตน (1995) จำกัด"/> | | |
| | | รายละเอียดวัตถุดิบที่สั่งซื้อ | |
| | | กรอกรายละเอียดวัตถุดิบที่สั่งซื้อ | |
| วันที่สั่งซื้อ | <input type="text" value="23/1/94"/> | รวม | <input type="text" value="฿1,270.00"/> |
| วันที่ต้องการ | <input type="text" value="30/1/94"/> | ส่วนลด | <input type="text" value="฿127.00"/> |
| ร้อยละส่วนลด | <input type="text" value="10.00%"/> | รวมทั้งหมด | <input type="text" value="฿1,143.00"/> |

เปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ พิมพ์ใบสั่งซื้อ เพิ่ม ลบ บันทึก ค้นหา ปิด

Record: 14 of 5

รหัสใบสั่งซื้อ เดิมท.ศ.ตามด้วยลำดับที่ เช่น บพ.ศ. 2540 ลำดับที่ 1 ใช้ตัวเลข 40/00

รายละเอียดวัตถุดิบที่สั่งซื้อ

กรอกรายละเอียดวัตถุดิบที่สั่งซื้อ

เปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ พิมพ์ใบสั่งซื้อ เพิ่ม ลบ บันทึก ค้นหา ปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเชิงพาณิชย์เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

33. เมื่อกดปุ่มรายละเอียดวัดถุดิบที่สั่งซื้อ จะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของการสั่งซื้อวัดถุดิบในใบสั่งซื้อวัดถุดิบที่ต้องการตรวจสอบ (ภาพผนวกที่ 47)

| วันที่ | รหัสวัดถุดิบ | ชื่อวัดถุดิบ | ราคาต่อหน่วย | จำนวนที่สั่งซื้อ | จำนวนเงิน |
|---------|--------------|--------------|--------------|------------------|-----------|
| 30/1/98 | 103 | ด้ายสีฟ้า | 118.00 | 10 | 1,180.00 |
| 30/1/98 | 202 | เข็มเบอร์ 6 | 9.00 | 5 | 45.00 |
| 30/1/98 | 203 | เข็มเบอร์ 5 | 9.00 | 5 | 45.00 |

ภาพผนวกที่ 47 รายละเอียดวัดถุดิบที่สั่งซื้อ

34. เมื่อกดปุ่มการบันทึกรายละเอียดสั่งซื้อวัดถุดิบ จะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นในการสั่งซื้อวัดถุดิบ ได้แก่ รหัสวัดถุดิบที่สั่งซื้อ จำนวนที่สั่งซื้อ (ภาพผนวกที่ 48)

| สั่งซื้อวัดถุดิบ | |
|------------------|---------|
| วันที่ | 30/1/98 |
| รหัสวัดถุดิบ | 202 |
| ราคาต่อหน่วย | 9.00 |
| จำนวนที่สั่งซื้อ | 5 |
| รวม | 45.00 |

Record: 1 of 3 (Filtered)

รวมทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หากมีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

35. หลังจากได้รับใบเสนอซื้อวัตถุดิบจากฝ่ายคลังวัตถุดิบแล้ว ทำการตรวจสอบราคารวมของวัตถุดิบทั้งหมดที่จะทำการจัดซื้อ เพื่อเลือกผู้ขายที่ให้ราคารวมของวัตถุดิบน้อยที่สุด ช่วยให้เกิดความประหยัดแก่บริษัทมากที่สุด (ภาพผนวกที่ 49)

Microsoft Access - เปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ

เปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ

รหัสผู้ขาย: บริษัท สิวัดนา จำกัด (มหาชน) ชนากร วรมงคล

รวมทั้งหมด: 105,910.00 บาท

รายละเอียดการสั่งซื้อวัตถุดิบ

| รหัสวัตถุดิบ | ราคาต่อหน่วย | จำนวนที่สั่งซื้อ | รวม |
|--------------|--------------|------------------|----------|
| 411 | 23.00 | 50 | 1,150.00 |
| 903 | 22.00 | 30 | 660.00 |
| 904 | 20.00 | 30 | 600.00 |
| | 0.00 | 0 | |

แสดงราคาวัตถุดิบ บันทึก ค้นหา ปิด

Record: 14 of 3

รหัสผู้ขาย NUM

แสดงราคาวัตถุดิบ บันทึก ค้นหา ปิด

ภาพผนวกที่ 49 การเปรียบเทียบราคารวมของวัตถุดิบที่สั่งซื้อ

36. เมื่อผู้ขายนำวัตถุดิบมาส่งจะต้องตรวจสอบปริมาณกับข้อมูลสั่งซื้อวัตถุดิบ เมื่อตรวจสอบวัตถุดิบที่สั่งซื้อเรียบร้อยแล้วจะต้องบันทึกในรายการรับวัตถุดิบ ถ้าผู้ขายส่งวัตถุดิบไม่ครบตามจำนวนต้องหมายเหตุไว้เพื่อเป็นหลักฐานในครั้งต่อไปว่าเหลือวัตถุดิบที่ไม่ได้ปริมาณเท่าได้ (ภาพผนวกที่ 50) เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| ใบตรวจรับของ | | | |
|----------------|---|--------------------------|---------|
| เลขที่ใบส่งของ | 3 | เลขที่ใบสั่งซื้อ | 1 |
| วันที่รับ | 16/3/98 | วันที่สั่งซื้อ | 23/1/94 |
| หมายเหตุ | <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> | | |
| | ส่งวัตถุดิบครบ ? | <input type="checkbox"/> | |
| | จำนวนวัตถุดิบที่ได้รับ | 60 | บาท |
| | แสดงรายละเอียดการรับวัตถุดิบ | | |
| | เติมรายละเอียดการรับวัตถุดิบ | | |
| พิมพ์ใบตรวจรับ | เพิ่ม | ลบ | บันทึก |
| ค้นหา | ปิด | | |
| Record: 1 of 3 | | | |
| เลขที่ใบวางบิล | | | NUM |
| | แสดงรายละเอียดการรับวัตถุดิบ | | |
| | เติมรายละเอียดการรับวัตถุดิบ | | |
| พิมพ์ใบตรวจรับ | เพิ่ม | ลบ | บันทึก |
| ค้นหา | ปิด | | |

ภาพผนวกที่ 50 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการรับวัตถุดิบ

37. เมื่อกดปุ่มแสดงรายละเอียดการรับวัตถุดิบ จะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของการรับวัตถุดิบในแต่ละงวดนั้น โดยจะเป็นการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดวัตถุดิบที่ได้รับโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ (ภาพผนวกที่ 51)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งในวัสดุหรับทำวีซีดีงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| เลขที่ใบรับวัตถุสิบ | รหัสวัตถุสิบ | ชื่อวัตถุสิบ | จำนวนที่รับ |
|---------------------|--------------|--------------|-------------|
| 3 | 201 | เข็มเบอร์ 4 | 30 |
| 3 | 202 | เข็มเบอร์ 6 | 30 |

ภาพผนวกที่ 51 รายละเอียดการรับวัตถุสิบ

38. เมื่อกดปุ่มการบันทึกรายละเอียดการรับวัตถุสิบ จะแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นในการรับวัตถุสิบ ได้แก่ รหัสวัตถุสิบที่ได้รับ จำนวนที่ได้รับ (ภาพผนวกที่ 52)

วัตถุสิบที่ได้รับ

บันทึก

เลขที่ใบส่งของ

เลขที่ใบตรวจรับ

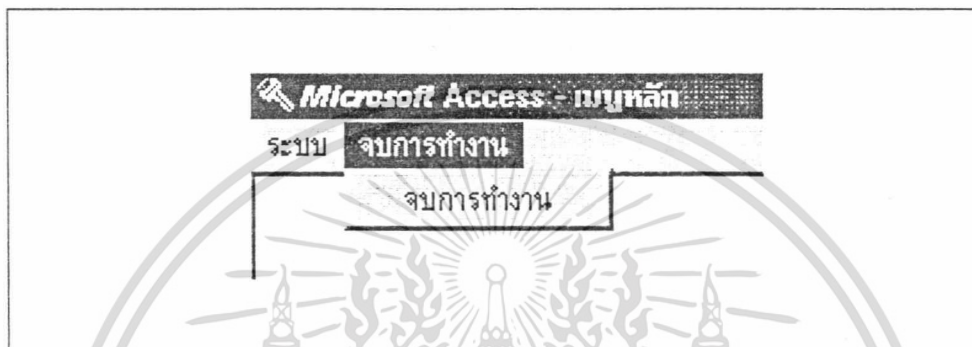
รหัสวัตถุสิบ

จำนวน

Record: 1 of 3 (Filtered)

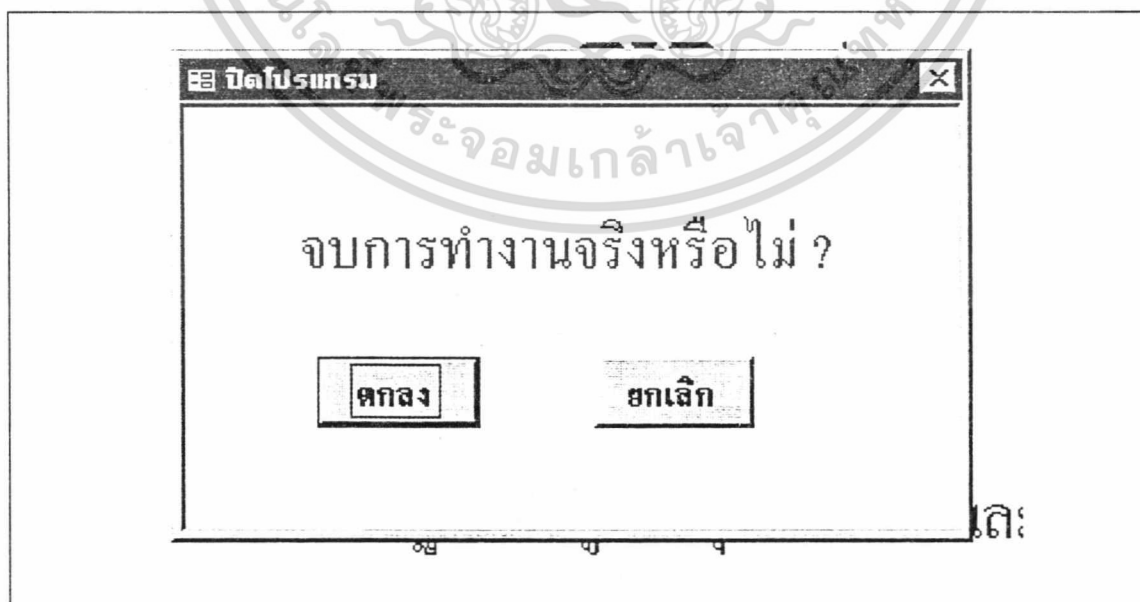
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ 2 การบันทึกรายละเอียดการรับวัตถุสิบหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

39. เมื่อต้องการออกจากโปรแกรมให้เลือกเมนูจบการทำงาน สอบถามรหัสผ่านก่อนจบการทำงานซึ่งจะสอบถามว่าต้องการออกจากโปรแกรมจริงหรือไม่ เพื่อยืนยันว่าต้องการจบการทำงานจริง เพราะการจบการทำงานจะปิดโปรแกรมไมโครซอฟท์แอ็กเซสตันท์ ก็คือ การปิดการทำงานระบบฐานข้อมูล (ภาพผนวกที่ 53)



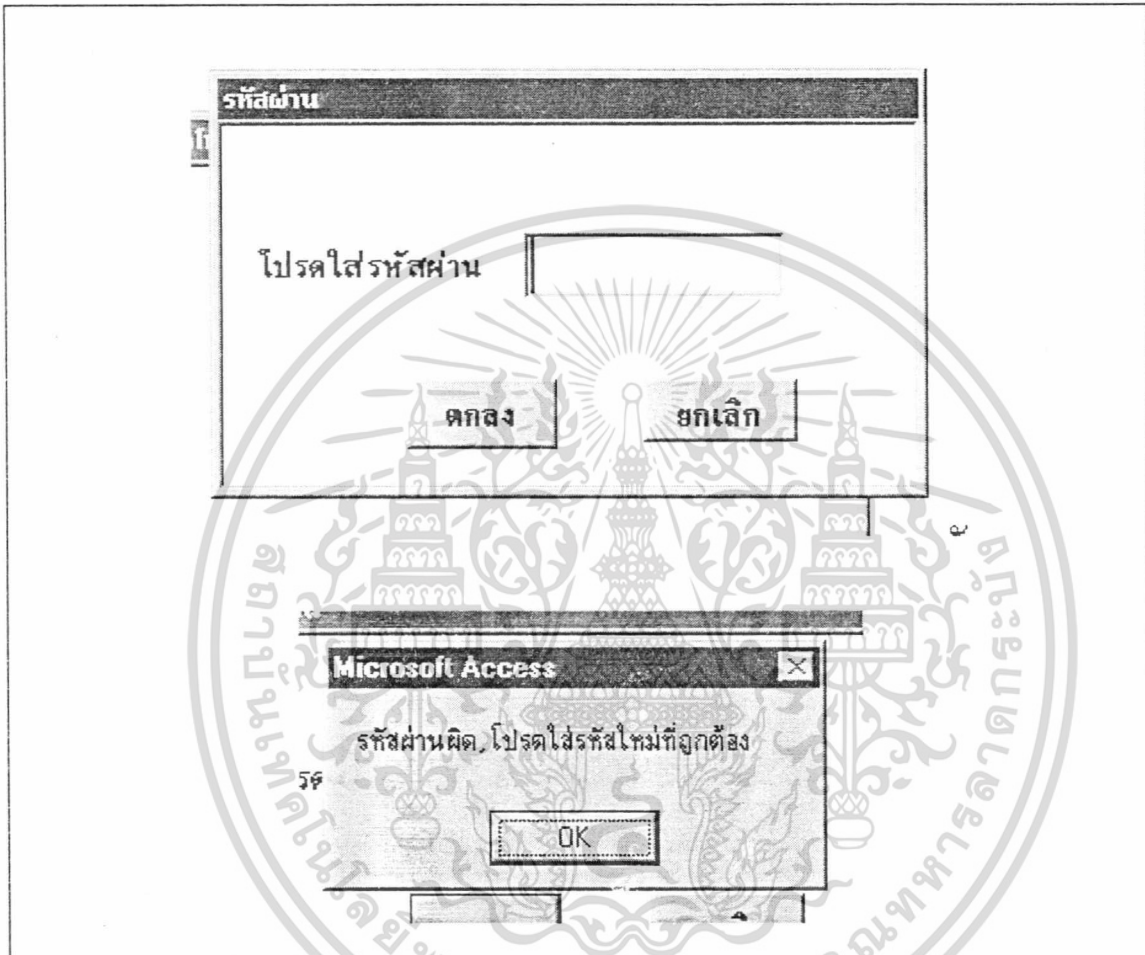
ภาพผนวกที่ 53 เมนูการสอบถามก่อนออกจากโปรแกรม

40. เมื่อแน่ใจว่าต้องการจะออกจากโปรแกรมจริง ๆ จะต้องใส่รหัสผ่านที่ถูกต้องเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการทำงานจากระบบเข้ามาทำให้การทำงานหยุดชะงักหากใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้องก็จะไม่สามารถออกจากโปรแกรมได้ (ภาพผนวกที่ 54)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ ภาพผนวกที่ 54 สอบถามก่อนออกจากโปรแกรมให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

41. ก่อนการจบการทำงานจะต้องเติมรหัสผ่านทุกครั้ง หากเติมรหัสผิดแสดงคำเตือนว่า รหัสผ่านผิดให้ใส่รหัสผ่านใหม่ (ภาพผนวกที่ 55)



ภาพผนวกที่ 55 เติมรหัสผ่านก่อนออกจากโปรแกรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้