

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง



การจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ รีดีเคอร์ เพรส จำกัด

Sale Management For The Reader Press Co., Ltd.



T097953



โดย

นายบุญชัย วงศ์ดีเลิศ รหัส 38-044403

นายสุริยา คล้ำสุข รหัส 38-044423

พ.ศ.

พ 4967

2549

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน.....97953

วัน,เดือน,ปี.....

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

พ.ศ. 2541

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ รีคเดอร์ เพรส จำกัด
Sale Management For The Reader Press Co., Ltd.

โดย

นายบุญชัย วงศ์ดีเลิศ รหัส 38-044403
นายสุริยา คล้ำสุข รหัส 38-044423

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2542

อาจารย์ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี)

คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวรีย์ ตะโพนทอง)

หัวหน้าภาควิชา

(อาจารย์เสาวคนธ์ เลิศกาญจนะ)

15837

๒๗.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น - 7 ส.ย. 2542 ๒๕๖๗ โยชนด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ ๒๕๔๒

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลงได้เป็นอย่างดีทั้งนี้ด้วยความกรุณาในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ตลอดจนได้รับการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องจากรองศาสตราจารย์ ดร.อำนวยการ แสง โนรี อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ ซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ อาจารย์ปราโมทย์ ภูสหาย ที่สอนและปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ อาจารย์วีรัญญา ตันนุรินทร์ทิพย์ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล และขอขอบพระคุณบริษัทเดอะ รีคเตอร์ เพรส จำกัด ที่กรุณาเอื้อเพื่อให้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการทำปัญหาพิเศษในครั้งนี้ รวมทั้งคุณสมศักดิ์ เกตุนที เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

นอกจากนี้ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ คุณพี่และน้องที่ให้ความช่วยเหลือในด้านทุนทรัพย์ และเป็นกำลังใจให้อยู่เสมอ รวมถึงขอบคุณเพื่อน ๆ ที่ร่วมทดสอบโปรแกรมพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และขอบคุณน้อง ๆ ทุกคนที่เป็นกำลังใจให้

คณะผู้จัดทำ

13 กุมภาพันธ์ 2542

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส

นักศึกษา : (1) นายบุญชัย วงศ์ดีเลิศ

(2) นายสุริยา คล้าสุข

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ : รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี 10 / กุมภาพันธ์ / 2542

ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่าหนังสือนั้นเป็นแหล่งที่มาของความรู้ซึ่งมีราคาถูกและหาซื้อได้ง่าย ผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้สามารถหาซื้อได้ตามร้านหนังสือทั่วไป ทำให้กิจการร้านหนังสือเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วและมีการแข่งขันมากกว่าในอดีต ดังนั้นธุรกิจร้านหนังสือจำเป็นต้องให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ จากการศึกษาถึงการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด พบว่าปัญหาของบริษัทเกิดจากการที่ไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ทันต่อความต้องการในด้านการสอบถามข้อมูลของหนังสือที่ลูกค้าต้องการทราบ รวมไปถึงการคิดคำนวณส่วนลดที่เกิดความผิดพลาดได้เสมอเมื่อมีหนังสือเป็นจำนวนมากที่จะต้องคิดคำนวณเงินค่าหนังสือ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด จึงมีแนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อให้มีระบบงานขายที่มีความถูกต้อง สะดวกรวดเร็วขึ้นและลดระยะเวลาในการทำงาน โดยเฉพาะในการคิดคำนวณค่าหนังสือและการสืบค้นข้อมูลหนังสือที่ลูกค้าต้องการทราบ อีกทั้งเป็นการทำให้บริษัททราบข้อมูลหนังสือภายในบริษัทเองด้วย

การออกแบบและสร้างระบบการจัดการงานขายในด้านระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์แอสเซส เวอร์ชัน 7.0 บนวินโดวส์ 95 และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 ในการคิดคำนวณส่วนลดหนังสือและการออกแบบหน้าจอหลังจากนำเอาระบบงานนี้มาทดสอบ สามารถลดเวลาและขั้นตอนบางประการของระบบเก่าที่ทำด้วยมือลงได้เป็นอย่างดี สามารถจัดเก็บข้อมูลในเอกสารได้อย่างเป็นระเบียบ ช่วยให้การคำนวณเงินค่าหนังสือมีความถูกต้อง รวดเร็ว ถี่ถ้วนมากยิ่งขึ้น หลังจากทดสอบการสืบค้นหนังสือภายในบริษัทแล้วทำให้ได้ข้อมูลต่าง ๆ ของหนังสือที่ต้องการ เป็นการประหยัดเวลาและทำให้ระบบงานขายและการสืบค้นภายในบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถออกรายงานเพื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารให้แก่ผู้บริหารได้อีกด้วย เนื่องจากระบบจัดเก็บข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์หากต้องการทราบข้อมูลอะไรก็สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็วและมีความถูกต้องอีกด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(6)
สารบัญภาพ	(7)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	2
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	4
บทที่ 2 ระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทนำเข้าหนังสือ	5
ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง	5
ประวัติความเป็นมา	5
สภาพการบริหารงาน	5
ระบบการดำเนินงานขายในปัจจุบัน	7
ปัญหาในการบริหารงาน	8
แนวทางแก้ไข	8
ข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวัน	9
ความเป็นไปได้ในการเข้ามาปรับปรุงระบบเดิม	9
แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่	10
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	12
แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	12
การวิเคราะห์ระบบ	12
การออกแบบระบบ	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	22
ผลการทดสอบและอภิปราย	22
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	23
สรุป	23
ข้อเสนอแนะ	23
เอกสารอ้างอิง	25
ภาคผนวก ก ข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวัน	27
ภาคผนวก ข รายละเอียดกระบวนการ	32
ภาคผนวก ค รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	52
ภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน	56

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่

	หน้า
1 รายละเอียดข้อมูลหนังสือ	52
2 รายละเอียดข้อมูลลูกค้า	52
3 รายละเอียดข้อมูลการขาย	53
4 รายละเอียดข้อมูลการสั่งซื้อจากลูกค้า	53
5 รายละเอียดข้อมูลใบแจ้งหนี้	54
6 รายละเอียดข้อมูลชำระหนี้	54
7 รายละเอียดข้อมูลสำนักพิมพ์	55
8 รายละเอียดข้อมูลใบเสนอราคา	55



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 แผนภูมิองค์กรของบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด	6
2 ผังรายละเอียดรวมของระบบ	13
3 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1	15
4 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 (1.0 การขาย)	16
5 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 (2.0 การควบคุมสต็อก)	17
6 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 (2.0 การรับชำระหนี้)	18
7 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 (2.0 การสืบค้นและออกรายงาน)	19
8 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 (2.0 การสืบค้นข้อมูลหนังสือ)	19
9 ผังเพิ่มข้อมูลและฟิลด์ที่เชื่อมโยงข้อมูล	21
ภาพผนวกที่	
1 ตัวอย่างใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้	27
2 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	28
3 ตัวอย่างใบเสนอราคา	29
4 ตัวอย่างรายงานลูกหนี้	30
5 ตัวอย่างรายงานการสั่งซื้อจากลูกค้า	31
6 การติดตั้งโปรแกรม	58
7 การสร้างชื่อดีทของโปรแกรม	59
8 หน้าจอต้อนรับก่อนเข้าสู่ระบบ	60
9 หน้าจอการป้อนรหัสผ่านก่อนเข้าสู่ระบบ	60
10 หน้าจอหลักของระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด	61
11 หน้าจอต้อนรับเข้าสู่ฐานข้อมูลหนังสือ	61
12 หน้าจอฐานข้อมูลหนังสือ	62
13 หน้าจอการเพิ่มจำนวนหนังสือในคลัง	63
14 หน้าจอบันทึกข้อมูลลูกค้า	64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า	
15	หน้าจอบันทึกข้อมูลสำนักพิมพ์	66
16	หน้าจอบันทึกใบเสนอราคา	68
17	หน้าจอตรวจสอบใบเสนอราคา	70
18	หน้าจอพิมพ์ใบเสนอราคาเก่า	71
19	หน้าจอบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ	72
20	หน้าจอตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อ	74
21	หน้าจอรายการขายหนังสือ	75
22	หน้าจอรายการขาย กรณีชำระเป็นเงินสด	77
23	หน้าจอรายการขาย กรณีชำระเป็นเงินเชื่อ	78
24	หน้าจอรายการขาย เมื่อต้องออกใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้	79
25	หน้าจอตรวจสอบรายการขาย	79
26	หน้าจอรายการรับชำระหนี้	80
27	หน้าจอรายการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	81
28	หน้าจอสืบค้นข้อมูลหนังสือ	82
29	หน้าจอแสดงการสืบค้นชื่อหนังสือ	83
30	หน้าจอสืบค้นประเภทหนังสือ	84
31	หน้าจอเข้าสู่การสืบค้นข้อมูลลูกค้า	85
32	หน้าจอบันทึกข้อมูลลูกค้าจากระบบ	86
33	หน้าจอบันทึกข้อมูลสำนักพิมพ์จากชื่อสำนักพิมพ์	87
34	หน้าจอบันทึกข้อมูลสำนักพิมพ์จากระบบ	87
35	หน้าจอบันทึกข้อมูลหนังสือจากระบบ	88
36	หน้าจอบันทึกรายการขาย	88
37	หน้าจอบันทึกใบแจ้งหนี้	89
38	หน้าจอบันทึกยอดค้างชำระจากระบบ	90
39	หน้าจอจัดทำรายงานลูกหนี้	91

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่

- 40 หน้าจอจัดทำรายงานการสั่งซื้อของลูกค้า
41 หน้าจอออกจากโปรแกรม

หน้า

92
94



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้กลายมาเป็นอุปกรณ์ที่เอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจเนื่องจากมีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมากและสามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สามารถนำเอาคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ได้กับงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานด้านเอกสาร งานด้านบัญชี และงานสินค้าคงคลัง เป็นต้น นอกจากนี้ได้มีการนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยงานที่มีความซับซ้อนหรือมีความยุ่งยากในการดำเนินงานเพราะสามารถทำให้ประหยัดเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงานได้เป็นอย่างดีคือการเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารงาน ในขณะที่การดำเนินธุรกิจนั้นต้องมีการแข่งขันกันตลอดเวลา ทั้งด้านการผลิต การตลาด ดังนั้นธุรกิจต่าง ๆ จึงนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน

ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า หนังสือเป็นแหล่งที่มาของความรู้ซึ่งมีราคาถูกและหาซื้อได้ง่าย ผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้สามารถหาซื้อได้ตามร้านหนังสือทั่วไป ทำให้กิจการร้านหนังสือเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว มีการแข่งขันมากกว่าในอดีต ดังนั้นธุรกิจร้านหนังสือจำเป็นต้องให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ ดังกรณีของบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด ซึ่งได้รับการตอบสนองจากลูกค้ามากทำให้ธุรกิจต้องนำเข้าหนังสือจากต่างประเทศมากขึ้น โดยที่บริษัทนำเข้าหนังสือจากต่างประเทศมาจำหน่าย 2 ลักษณะ คือ ลักษณะแรกเป็นการสั่งซื้อหนังสือเข้ามาตามความต้องการของลูกค้าและอีกลักษณะหนึ่งเป็นการสั่งซื้อเข้ามาเพื่อนำเสนอขายให้ลูกค้าพิจารณาการสั่งซื้อ ซึ่งการสั่งหนังสือเข้าในแต่ละครั้งนั้นมีจำนวนมากและหนังสือแต่ละประเภทมีส่วนลดที่ไม่เท่ากัน นอกจากนี้หากลูกค้าที่ชำระเงินเป็นเงินสดก็จะได้รับส่วนลดต่างออกไปจากลูกค้าที่ชำระเงินเป็นเงินเชื่อ จากการที่ปริมาณหนังสือที่สั่งเข้ามานั้นมีเป็นจำนวนมากหลากหลายชนิด ประกอบกับความแตกต่างของส่วนลดที่ได้กล่าวมาแล้วนั้นทำให้เกิดความยุ่งยากและเสียเวลาในการคิดคำนวณราคาของหนังสือ ซึ่งหากผ่านขั้นตอนในส่วนนี้ไปแล้วก็นำไปออกใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอขายและใบส่งของ ทั้งนี้จำเป็นต้องมีความถูกต้องและสะดวกรวดเร็วทันกับความต้องการของลูกค้า ดังนั้นบริษัทจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลของหนังสืออย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการนำไปใช้คิดคำนวณส่วนลด โดยไม่ทำให้เสียเวลาในการออกบิล ใบเสร็จ ใบสั่งซื้อ และการออกรายงาน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและความประทับใจในประสิทธิภาพงานขายของบริษัท ซึ่งทำให้บริษัททำธุรกิจอยู่ได้ท่ามกลางการแข่งขันในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนการจัดการงานขายของบริษัทเดอะ รีคเคอร์ เพรส จำกัด
2. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลในการขายหนังสือ การคิดส่วนลดและการสืบค้นหนังสือ
3. เพื่อทำการเขียนและทดสอบโปรแกรมการขายหนังสือ การคิดคำนวณส่วนลดและการสืบค้นหนังสือ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการศึกษาในครั้งนี้ทำให้ทราบถึงลักษณะและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในบริษัทเดอะ รีคเคอร์ เพรส จำกัด เพื่อนำเอาข้อมูลจากการศึกษานั้นมาทำการออกแบบและเขียนโปรแกรมงานระบบฐานข้อมูลสำหรับงานขาย ซึ่งสามารถช่วยลดระยะเวลาและเพิ่มความถูกต้องในการทำงานและการบริหารงานในด้านการสืบค้นรายชื่อหนังสือ รายชื่อลูกค้าและการคิดคำนวณส่วนลด ตลอดจนใช้เป็นแนวทางเพื่อให้ร้านหนังสืออื่น ๆ นำเอาไปปรับปรุงหรือพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ขอบเขตของการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อที่จะศึกษาระบบฐานข้อมูลสำหรับงานขายหนังสือโดยใช้กรณีศึกษาของบริษัทเดอะรีคเคอร์ เพรส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่นำเข้าหนังสือจากต่างประเทศมาจำหน่าย 2 ลักษณะ คือ ลักษณะแรกเป็นการสั่งซื้อหนังสือเข้ามาตามความต้องการของลูกค้าและอีกลักษณะหนึ่งเป็นการสั่งซื้อเข้ามาเพื่อนำเสนอขายให้ลูกค้าพิจารณาการสั่งซื้อโดยดำเนินการศึกษาข้อมูลรายละเอียดของบริษัทตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม – 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 ขอบเขตของการศึกษานั้นมุ่งเน้นที่ระบบฐานข้อมูลหนังสือ การคิดคำนวณส่วนลดหนังสือและการสืบค้นหนังสือภายในบริษัท อันเนื่องมาจากบริษัทนั้นยังขาดการปรับปรุงด้านระบบฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หนังสือ การคิดคำนวณส่วนลดของหนังสือและการสืบค้นหนังสือภายในบริษัท โดยการศึกษาใน ครั้งนี้ได้มีการประยุกต์ฐานข้อมูลหนังสือเข้ามาช่วยในการจัดการงานขายโดยการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอสเซส เวอร์ชัน 7.0 บนวินโดวส์ 95 มาเป็นเครื่องมือช่วยในการจัดการ งานขาย

การตรวจเอกสาร

วีชรา (2527) ได้ทำการศึกษาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศสินค้าคง คลังของร้านหนังสือ การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระบบสินค้าคงคลังของ ร้านหนังสือ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการด้านการควบคุมสินค้าคงคลังแล้วจึงทำการออกแบบ และสร้างระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับระบบสารสนเทศสินค้าคงคลังของร้านหนังสือ โดยมีการ นำเอาไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน ผู้วิจัยได้ออกแบบและ สร้างระบบสารสนเทศสินค้าคงคลังของร้านหนังสือ โดยได้มีการออกแบบเพิ่มข้อมูล รายงานสิ่ง นำเข้า และกระบวนการต่าง ๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เขียนขึ้นนี้เป็นภาษาเบสิก โดยใช้สำหรับการ สร้างเพิ่มข้อมูล การปรับปรุงเพิ่มข้อมูล และการออกรายงานต่าง ๆ โปรแกรมเหล่านี้ได้ ทดสอบโดยใช้ข้อมูลตัวอย่างจากร้านหนังสือที่มีชื่อเสียงแห่งหนึ่ง ระบบงานที่สร้างขึ้นนี้จะช่วยให้ การปฏิบัติงานและการบริหารงานในระบบสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รุ่งอรุณ (2540) ได้ทำการศึกษากระบวนการจัดการงานขายและสืบค้นของ ร้านหนังสือได้ศึกษาการดำเนินงานด้านการขายภายในร้านหนังสือ ออกแบบฐานข้อมูลและเขียน โปรแกรมการขายและสืบค้นข้อมูล โดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูลไมโครซอฟท์แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 บนวินโดวส์ 95 มาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตลอดจนการวิเคราะห์และการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้ แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล ผังโครงสร้างและผังงาน มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ โดยในส่วนของการออกแบบนั้นจะต้องออกแบบให้มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ในการขาย และสามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์เดิมที่อยู่ในร้านได้ ฝ่ายคลังของร้านหนังสือจะต้อง มีผู้ที่ทำหน้าที่ในการดูแล และรักษาระบบให้มีความปลอดภัยด้วย ซึ่งหลังจากทดสอบระบบงาน ขายแล้ว ช่วยให้การคำนวณเงินค่าหนังสือมีความถูกต้อง รวดเร็ว และถี่ถ้วนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หลังการทดสอบการสืบค้นหนังสือภายในร้านแล้ว ทำให้ได้ข้อมูลต่าง ๆ ของหนังสือที่ต้องการ เป็นการประหยัดเวลา ทำให้ระบบงานขายและระบบสืบค้นหนังสือภายในร้านนี้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการศึกษา

1. ทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานตลอดจนปัญหาและความต้องการของเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข ของบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด โดยอาศัยข้อมูลจาก 2 แหล่งคือ

1.1 ข้อมูลแบบปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการณ์และสัมภาษณ์พนักงาน และเจ้าของกิจการของบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด เกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ ของขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ที่บริษัทกำลังประสบอยู่

1.2 ข้อมูลแบบทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด เช่น ใบเสร็จ ใบเสนอราคา ใบเสนอหนังสือ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น

2. ทำการวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสำหรับงานขายหนังสือหลังจากทำการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วนำมาเอาข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการระบบใหม่ พร้อมทั้งออกแบบขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ของระบบใหม่

3. ทำการเขียนโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยนำเอาโปรแกรมวิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 และ ไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 มาเขียนโปรแกรมตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบเอาไว้แล้ว

4. ทดสอบโปรแกรมที่สร้างขึ้น เมื่อมีการสร้างโปรแกรมขึ้นมาแล้วต้องมีการทดสอบระบบดูว่าสามารถใช้งานได้ตามที่ต้องการหรือไม่โดยจะทำการทดสอบทีละส่วน โดยการเพิ่มข้อมูล การลบข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการออกรายงานต่าง ๆ เป็นต้น

5. ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทดลองการใช้งานของระบบและพัฒนา ระบบใหม่ให้สมบูรณ์

6. สรุปผลการศึกษาและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกและความเข้าใจและการใช้งาน

บทที่ 2

การจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด

ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้งของบริษัท

บริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการนำเข้าหนังสือจากต่างประเทศเข้ามาจำหน่าย 2 ลักษณะ คือ ลักษณะแรกเป็นการสั่งหนังสือเข้ามาตามความต้องการของลูกค้าและอีกส่วนหนึ่งเป็นการสั่งซื้อเข้ามาเพื่อนำเสนอขายให้ลูกค้าพิจารณาสั่งซื้อ สถานที่ตั้งอยู่ที่ 222/14 หมู่ 4 ซอยประชาอุทิศ 72 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตราชพฤกษ์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140 หมายเลขโทรศัพท์ 871-7137 หมายเลขโทรสาร 871-7137

ประวัติความเป็นมา

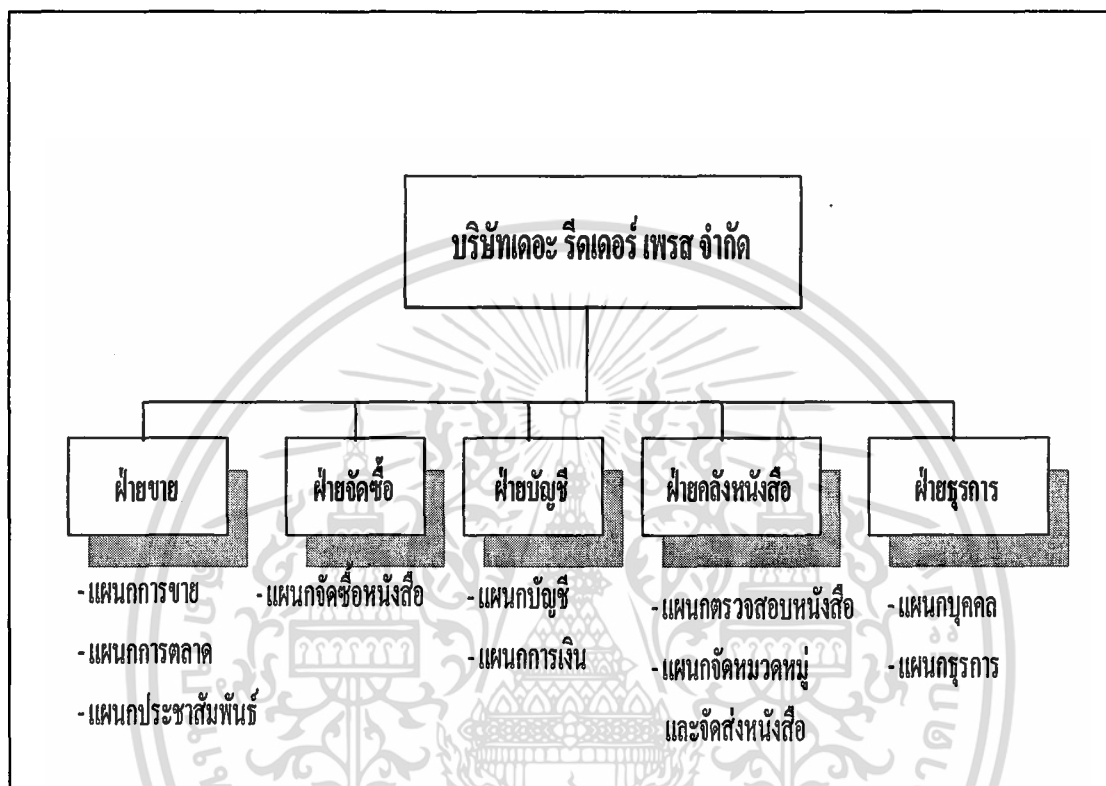
บริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการนำเข้าหนังสือและวารสารจากต่างประเทศ โดยจัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2537 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้น 2 ท่านคือ นางสาวสมศรี วงศ์ดีเลิศ และนายสมชาย ตั้งกระแสนิจ เป็นผู้ก่อตั้งบริษัทขึ้นมา สถานที่ตั้งเดิมอยู่ที่ 212 ตรอกบ้านแบบ สารรายได้ ย่านนาวา กรุงเทพฯ 10120 หมายเลขโทรศัพท์ 212-3162 ในปี พ.ศ. 2540 ธุรกิจได้ขยายตัวเพิ่มขึ้นทำให้สถานที่ตั้งเดิมคับแคบจึงได้ย้ายสถานที่ตั้งใหม่ ปัจจุบันสถานที่ตั้งอยู่ที่ 222/14 หมู่ 4 ซอยประชาอุทิศ 72 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตราชพฤกษ์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140 หมายเลขโทรศัพท์ 871-7137 และได้ดำเนินธุรกิจมาจนถึงปัจจุบันนี้

สภาพการบริหารงาน

บริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการนำเข้าหนังสือและวารสารจากต่างประเทศ โดยสั่งซื้อตามความต้องการของลูกค้าส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งเป็นการสั่งซื้อเข้ามาเพื่อนำเสนอให้แก่ลูกค้าพิจารณาสั่งซื้อ โดยบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด ได้แบ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายการบริหารงานออกเป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายคลังหนังสือ ฝ่ายธุรการ แสดงดังภาพที่ 1 มีดังนี้



ภาพที่ 1 แผนภูมิองค์กรของบริษัทเดอะ รัตเดอร์ เพรส จำกัด

ขั้นตอนการทำงานในแต่ละฝ่ายของบริษัท มีดังนี้

1. ฝ่ายขาย มีหน้าที่ในการติดต่อลูกค้าเพื่อเสนอขายหนังสือ รับการสั่งซื้อจากลูกค้า การจัดส่งหนังสือ การรับคืนหนังสือจากลูกค้า ตลอดจนส่งเสริมการขาย
2. ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่ในการรับรายการสั่งซื้อหนังสือตามความต้องการของลูกค้าและรับคำสั่งซื้อจากฝ่ายคลังสินค้า ติดต่อสำนักพิมพ์ ดำเนินการสั่งซื้อและติดตามผลในการสั่งซื้อ
3. ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่จัดทำและควบคุมบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางบัญชี ติดตามการชำระหนี้ และจัดทำงบดุลและงบกำไรขาดทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ฝ่ายคลังหนังสือ มีหน้าที่แจ้งข้อมูลให้กับแผนกจัดซื้อเพื่อพิจารณาว่าหนังสือที่เหลืออยู่นั้นมีจำนวนเพียงพอต่อกำลังซื้อของลูกค้าหรือไม่ เพื่อที่แผนกจัดซื้อจะได้ทำการพิจารณาสั่งซื้อหนังสือเพิ่มต่อไป นอกจากนี้ยังมีหน้าที่กำหนดรหัสให้กับหนังสือและมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนหนังสือที่เข้ามาในคลังหนังสือ

5. ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ในการจัดหาและบรรจุพนักงาน จัดพิมพ์จดหมาย และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมวัสดุสำนักงาน

ฝ่ายการบริหารงานทั้ง 5 ฝ่ายมีการทำงานที่ประสานร่วมมือกันตลอดเวลาและต่อเนื่องซึ่งกันและกัน ซึ่งทุกฝ่ายงานของบริษัทจะต้องทำงาน โดยขึ้นตรงกับฝ่ายขายเพราะฝ่ายขายจะทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ระบบการดำเนินงานขายในปัจจุบัน

บริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด ดำเนินกิจการนำเข้าหนังสือและวารสารจากต่างประเทศ โดยมีระบบงานขายที่เน้นการให้บริการแก่ลูกค้าเป็นหลักเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีการขายหน้าร้าน ในกรณีที่เป็นการเสนอขายให้แก่ลูกค้าทางบริษัทจะนำใบเสนอราคาเสนอให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าพิจารณาเลือกซื้อ หลังจากลูกค้าพิจารณาสั่งซื้อหนังสือแล้วแจ้งกลับมายังบริษัท บริษัทจะจัดส่งหนังสือไปให้กับลูกค้าพร้อมทั้งใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้การซื้อด้วยเงินสดก็จะมีส่วนลดร้อยละ 15 แต่ถ้าซื้อเป็นเงินเชื่อจะได้ส่วนลดร้อยละ 10 หรือถ้าเป็นหนังสือใหม่ซึ่งอยู่ในช่วงแนะนำทางบริษัทจะทำการลดราคาให้โดยขยลดจากราคาตามปกหนังสือ ถ้าหนังสือเก่าที่ค้างสต็อกบริษัทจะขายให้ในราคาพิเศษ ในกรณีที่ลูกค้าต้องการหนังสือโดยแจ้งให้บริษัทจัดหาหนังสือให้ลูกค้าจะแจ้งรายชื่อนหนังสือที่ต้องการให้แก่บริษัท บริษัทจะทำการสั่งหนังสือเข้ามาให้ หลังจากนั้นบริษัททำการจัดส่งหนังสือให้แก่ลูกค้าตามรายชื่อนหนังสือที่แจ้งมายังบริษัทพร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินในกรณีที่ชำระเป็นเงินสด และใบแจ้งหนี้ในกรณีที่เงินเชื่อ

ข้อดีและข้อเสียของระบบปัจจุบัน

ในปัจจุบันระบบของบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด เป็นระบบที่มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน และมีการนำเอาเครื่องมือโครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานในส่วนของการขาย ซึ่งทำให้การดำเนินงานของบริษัทนั้นมีความสะดวก รวดเร็ว แต่ระบบในปัจจุบันนั้นมีข้อเสียคือ มีข้อผิดพลาดในการดำเนินงานด้านเอกสารและการคิดคำนวณส่วนลดหนังสือโดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบไม่มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องเข้ามาประยุกต์ใช้กับงาน เช่น โปรแกรมไมโครซอฟต์แอสเซส เวอร์ชัน 7.0 ใช้เป็นระบบการจัดการฐานข้อมูล และโปรแกรมไมโครซอฟต์ วิวอล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 ใช้ในการออกแบบหน้าจอและการคิดคำนวณส่วนลดและไม่มีระบบสืบค้นหนังสือทำให้เสียเวลาค้นหาหนังสือจึงอาจเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้บริษัทเสียโอกาสในการขาย

ปัญหาในการบริหารงาน

การบริหารงานขายของบริษัทเดอะ รีตเตอร์ เพรส จำกัด มีปัญหาการดำเนินงานที่สำคัญคือ การดำเนินงานทางด้านเอกสารและการคิดคำนวณส่วนลดหนังสือ ในระบบปัจจุบัน ปัญหาทางด้านเอกสาร คือการจัดเก็บเอกสารยังไม่เป็นระเบียบและมีการสูญหาย และระบบเก่ายังทำด้วยมือทำให้เกิดข้อผิดพลาดทางด้านเอกสารอยู่เสมอซึ่งส่งผลเสียมายังบริษัท ส่วนทางด้าน การคิดคำนวณราคาหนังสือและส่วนลดนั้น การส่งหนังสือเข้าในแต่ละครั้งนั้นมีเป็นจำนวนมากและหนังสือแต่ละประเภทมีส่วนลดที่ไม่เท่ากันนอกจากนั้นหากลูกค้าที่ชำระเป็นเงินสดก็จะมีส่วนลดแตกต่างออกไปจากลูกค้าที่ชำระเป็นเงินเชื่อ จากการที่ปริมาณหนังสือที่ส่งเข้ามาเป็นจำนวนมากหลากหลายชนิดประกอบกับความแตกต่างของส่วนลดที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น ทำให้เกิดความยุ่งยากและเสียเวลาในการคิดคำนวณราคาหนังสือและส่วนลด จากปัญหาที่กล่าวข้างต้นทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการคิดค่าหนังสือได้ ที่สำคัญระบบไม่มีการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องเข้ามาประยุกต์ใช้กับงาน เช่น โปรแกรมไมโครซอฟต์ แอสเซส เวอร์ชัน 7.0 เข้ามาช่วยในระบบการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมไมโครซอฟต์ วิวอล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 เข้ามาช่วยในการออกแบบหน้าจอและการคิดคำนวณส่วนลดหนังสือ และยังไม่มียระบบสืบค้นหนังสือทำให้เสียเวลาในการค้นหาหนังสือภายในบริษัท อาจเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้บริษัทเสียโอกาสในการขาย

แนวทางการแก้ไข

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น สามารถแก้ไขปัญหาการขายที่เกิดขึ้นในระบบปัจจุบันได้ โดยการนำเอาระบบเข้ามาใช้ โดยการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลหนังสือและข้อมูลของลูกค้าไว้ในฐานข้อมูล ส่วนงานทางด้านเอกสารต่าง ๆ และการคำนวณส่วนลดโดยนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการคิดคำนวณส่วนลดและการจัดพิมพ์งานทางด้านเอกสารต่าง ๆ จากสิ่งที่กล่าวมานั้น สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานได้เป็นอย่างดีแล้วยังสามารถทำให้การดำเนินงานนั้นมีความรวดเร็วและช่วยลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวัน

ในแต่ละวันที่บริษัทสามารถขายหนังสือได้ จะทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหนังสือที่ทำการขายได้เก็บไว้ในสมุดบันทึกการขาย ซึ่งได้แก่ ชื่อหนังสือ ชื่อสำนักพิมพ์ ราคาหนังสือจำนวนหนังสือที่ขายได้ เมื่อเสร็จสิ้นการขายในแต่ละครั้ง บริษัทก็จะออกใบเสร็จหรือใบแจ้งหนี้ ให้แก่ลูกค้าแล้วแต่ว่าซื้อเป็นเงินสดหรือเงินเชื่อและทำการสรุปเป็นยอดขายในแต่ละวันเพื่อสามารถตรวจสอบยอดขายได้ รายละเอียดที่ทำการบันทึกแต่ละข้อมูล มีดังนี้ ตัวอย่างแสดงในภาคผนวก ก

1. ใบเสร็จหรือใบแจ้งหนี้ มีรายละเอียดได้แก่ เลขที่ใบเสร็จ วันที่ขาย ชื่อหนังสือ จำนวนหนังสือที่ซื้อ ราคารวม ส่วนลดรวม ราคาสูทธิ
2. ใบเสนอราคา มีรายละเอียดได้แก่ เลขที่ใบเสนอราคา ชื่อลูกค้า ที่อยู่ ชื่อหนังสือ ราคาต่อหน่วย ราคารวม
3. ใบสั่งซื้อจากลูกค้า มีรายละเอียดได้แก่ รายชื่อหนังสือ รายชื่อสำนักพิมพ์ ราคาต่อหน่วย ราคารวม
4. รหัสหนังสือและจำนวนหนังสือที่ขายได้ ทางบริษัททำการบันทึกรหัสหนังสือและจำนวนหนังสือที่ขายได้ เพื่อรวบรวมเป็นรายงานขายในแต่ละวัน
5. ยอดขายสรุปในแต่ละวัน มีรายละเอียดได้แก่ รหัสหนังสือ รายชื่อหนังสือ จำนวนหนังสือที่ขายได้ และราคารวมที่จำหน่ายหนังสือได้

ความเป็นไปได้ในการเข้ามาปรับปรุงระบบเดิม

ด้านเทคโนโลยี

เพื่อวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ต้องนำมาใช้ในการพัฒนาโดยฮาร์ดแวร์ที่จำเป็นต้องใช้ในระบบจะต้องประกอบไปด้วย

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ Pentium 166 MHz. ขึ้นไป หน่วยความจำ 32 เมกะไบต์ ขึ้นไป ความจุของฮาร์ดดิสก์ 2 GB ขึ้นไป
2. เครื่องพิมพ์ (Deskjet)
สำหรับซอฟต์แวร์ที่ใช้ ประกอบด้วย
 1. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95
 2. ไมโครซอฟต์แวร์แอสเซส เวอร์ชัน 7.0 ใช้เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 ใช้ในการออกแบบหน้าจอและการคิดคำนวณ ซึ่งคุณสมบัติที่กล่าวมาข้างต้นระบบงานในปัจจุบันประกอบไปด้วยเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ Pentium 166 MHz. หน่วยความจำ 16 เมกะไบต์ ความจุของฮาร์ดดิสก์ 2 GB ใช้อยู่แล้วจึงสามารถรองรับการดำเนินงานได้ เพียงแต่ต้องจัดซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมบางอย่าง เช่น เพิ่มหน่วยความจำหลักให้เป็น 32 เมกะไบต์ เป็นต้น

ด้านเศรษฐกิจ

มีความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ อันเนื่องมาจากระบบเดิมนั้นมีการนำเอาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้อยู่แล้ว เพียงแต่เพิ่มประสิทธิภาพให้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์บางอย่างที่จำเป็นให้เหมาะสมกับระบบใหม่ โดยทำการเพิ่มหน่วยความจำหลักให้เป็น 32 เมกะไบต์ จากเดิมหน่วยความจำหลัก 16 เมกะไบต์ มีมูลค่า 800 บาท แต่สามารถทำให้การทำงานมีความสะดวกและรวดเร็วขึ้นในการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลที่มีจำนวนมาก

ด้านการดำเนินงาน

มีความเป็นไปได้เนื่องจากว่าระบบที่พัฒนาขึ้นมานั้นมีลักษณะขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมือนเดิมเพียงแต่ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานในด้านการจัดเก็บข้อมูล สืบค้นข้อมูล และการออกเอกสารซึ่งไม่มีความซับซ้อนในการปฏิบัติแต่อย่างใด แต่ในช่วงแรกผู้ออกแบบและพัฒนาระบบจะต้องมีการฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้มีความเข้าใจกับระบบ ซึ่งการฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้นั้นผู้พัฒนาและออกแบบระบบจะสอนขั้นตอนการทำงานทั้งหมดของระบบให้แก่ผู้ใช้ซึ่งไม่มีความยุ่งยาก อันเนื่องมาจากระบบที่พัฒนาขึ้นมานั้นเป็นระบบที่เขียนด้วยภาษาไทย ผู้ใช้จึงสามารถทำความเข้าใจกับโปรแกรมได้ง่าย

แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมไปเป็นระบบใหม่

แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบนั้นเกิดขึ้นมาจากการที่พนักงานคิดเงินค่าน้ำส้มแล้วคิดคำนวณส่วนลดผิดพลาด ทำให้เกิดการคิดคำนวณเงินค่าน้ำส้มขึ้นมาใหม่แทนที่ระบบเดิมโดยการป้อนข้อมูลเข้าไปให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำการประมวลผลโดยที่พนักงานไม่ต้องคิดคำนวณเอง และในระบบเดิมยังไม่มีระบบสืบค้นหนังสือ ซึ่งในระบบใหม่ที่จัดทำขึ้นมานั้นสามารถที่จะค้นหาหนังสือได้จากทางเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แทนที่จะต้องเปิดสมุดบันทึกหรือเดินไปตรวจเช็คหนังสือที่คลังหนังสือ ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมมาเป็นระบบใหม่แล้ว ระบบใหม่นั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถช่วยลดระยะเวลา สะดวกรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มความถูกต้องในการทำงานและการบริหารงานรวมทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในงานขายตลอดจนเพิ่มโอกาสทางการขายให้แก่บริษัทอีกด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการที่ได้ศึกษาถึงการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด พบว่าปัญหาของบริษัทเกิดจากการที่ไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ทันต่อความต้องการในด้านการสอบถามข้อมูลของหนังสือที่ลูกค้าต้องการ รวมไปถึงการคิดคำนวณส่วนลดที่เกิดความผิดพลาดได้เสมอเมื่อมีหนังสือเป็นจำนวนมากที่จะต้องคิดคำนวณเงินค่าหนังสือ ระบบฐานข้อมูลเพื่อจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด จึงมีแนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อให้มีระบบงานขายที่มีความถูกต้อง สะดวกรวดเร็วขึ้น ลดระยะเวลาในการทำงาน โดยเฉพาะในการคิดคำนวณเงินและส่วนลดหนังสือและการสืบค้นข้อมูลหนังสือที่ลูกค้าต้องการทราบว่ามีไว้บริการหรือไม่ มีจำนวนเท่าใด อีกทั้งเป็นการทำให้ทางบริษัททราบข้อมูลหนังสือภายในบริษัทเองด้วย

การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบเริ่มต้นจากการศึกษาระบบเดิมแล้วนำเอาข้อมูลที่ได้จากการศึกษานั้นมาหาวิธีการแก้ปัญหาของระบบ หลังจากนั้นนำเอาข้อมูลผ่านการวิเคราะห์แล้วนำมาออกแบบผังรายละเอียดต่างๆ ของการดำเนินงาน เพื่อทำให้ระบบนั้นมีความสอดคล้องกันในการทำงาน และนำเอาผังที่ได้ไปประกอบการออกแบบระบบ

ระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด แบ่งการทำงานออกเป็น 5 ส่วน ดังต่อไปนี้ คือ

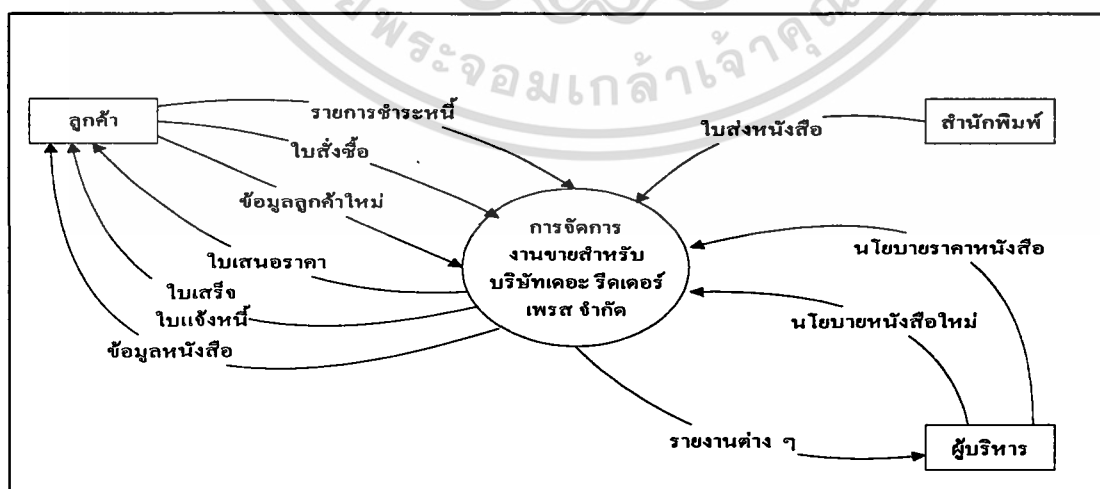
1. ทำการขาย ทำหน้าที่รับใบสั่งซื้อจากลูกค้าและออกใบเสนอขายหนังสือให้กับลูกค้า ตลอดจนปรับปรุงราคาหนังสือและการเลือกหนังสือใหม่เข้ามาจำหน่าย
2. ควบคุมสต็อก ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนหนังสือที่สำนักพิมพ์ส่งเข้ามาในคลังหนังสือ กำหนดรหัสให้กับหนังสือ จัดส่งหนังสือตามที่ถูกสั่งซื้อ การลดจนทำการตัดยอดหนังสือในคลังเพื่อให้ทราบจำนวนหนังสือที่มีอยู่ในขณะนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รับชำระหนี้ ทำหน้าที่รับชำระเงินจากลูกค้า คิดคำนวณเงินและส่วนลด ตลอดจนออกใบเสร็จรับเงินในกรณีลูกค้าชำระเป็นเงินสด และใบแจ้งหนี้ในกรณีที่ลูกค้าชำระเป็นเงินเชื่อแล้วทำการบันทึกใบแจ้งหนี้ลงเพิ่มข้อมูลใบแจ้งหนี้เพื่อใช้ตรวจสอบการชำระหนี้ในครั้งต่อไป
4. จัดทำรายงาน ทำหน้าที่จัดทำรายงานยอดขาย เพื่อเสนอผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ
5. สืบค้นข้อมูลหนังสือ ทำหน้าที่สืบค้นหนังสือที่ลูกค้าต้องการทราบว่า มีบริการหรือไม่ มีจำนวนเท่าไรในคลังหนังสือ อีกทั้งทำให้บริษัททราบข้อมูลหนังสือภายในบริษัทอีกด้วย

ผังรายละเอียดรวมของระบบ

ภาพรวมของระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทนำเข้าหนังสือมีความสัมพันธ์กับระบบภายนอกอยู่ 3 ระบบ คือ ลูกค้า สำนักพิมพ์ และผู้บริหาร ซึ่งระบบจะรับรายละเอียดการสั่งซื้อและการสอบถามหนังสือจากลูกค้า หลังจากนั้นระบบจะทำการคิดคำนวณเงินและส่วนลดหนังสือ ออกใบเสนอราคา ใบเสร็จหรือใบแจ้งหนี้และแจ้งผลการสืบค้นให้แก่ลูกค้าทราบ ส่วนทางด้านสำนักพิมพ์จะส่งหนังสือให้แก่บริษัท ระบบจะทำการบันทึกหนังสือที่รับจากสำนักพิมพ์และทำการตัดยอดหนังสือหลังจกมีการขายหนังสือให้แก่ลูกค้าแล้ว ส่วนนโยบายทางด้านหนังสือใหม่ผู้บริหารจะเป็นผู้พิจารณาสั่งซื้อหนังสือใหม่ที่นำเสนอหรือหนังสือที่บริษัทยังไม่มีไว้ให้บริการแก่ลูกค้าและทางด้านราคาหนังสือ ผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนดราคาหนังสือให้สูงขึ้นหรือลดลงจากราคาที่เป็นอยู่ นอกจากนี้ระบบยังสามารถจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ไว้เพื่อใช้ทำเป็นสารสนเทศของบริษัทเพื่อให้ผู้บริหารใช้ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจได้ด้วย แสดงดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ผังรายละเอียดรวมของระบบระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1

ในการทำงานของระบบจะมีกระบวนการทำงานหลัก 5 กระบวนการ คือ 1.0 ทำการขาย 2.0 การควบคุมสต็อก 3.0 การรับชำระหนี้ 4.0 การจัดทำรายงาน และ 5.0 การสืบค้นข้อมูลหนังสือ

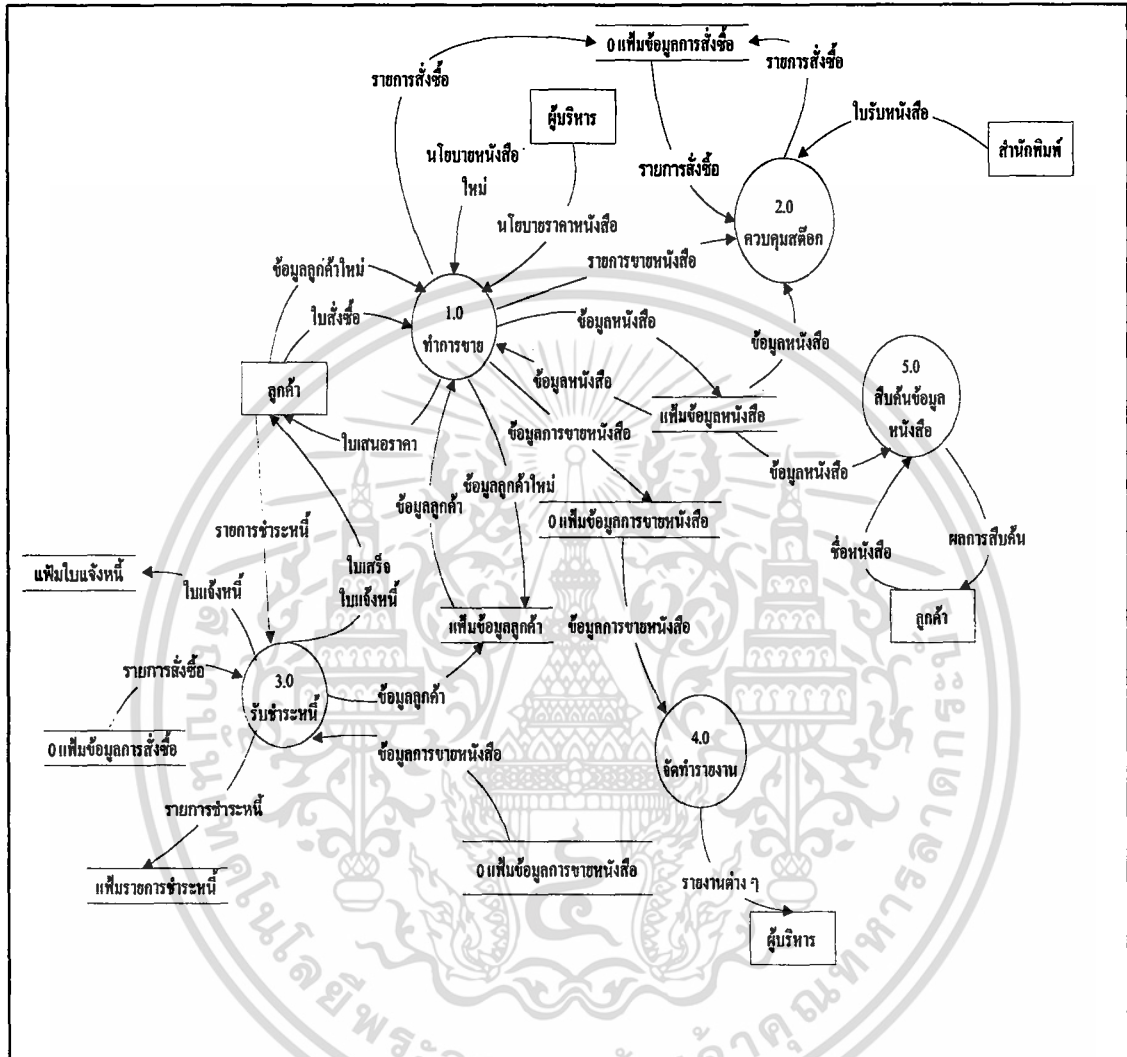
โดยกระบวนการทำงานของระบบเริ่มต้นจากการที่ลูกค้าจัดส่งใบสั่งซื้อเข้ามายังกระบวนการที่ 1.0 ทำการขาย ในกรณีที่เป็นการสั่งซื้อใหม่ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่ลงในแฟ้มข้อมูลลูกค้า เพื่อจัดทำเป็นประวัติลูกค้าใหม่ หลังจากนั้นทำการบันทึกการขายการสั่งซื้อของลูกค้าลงในแฟ้มข้อมูลการสั่งซื้อเพื่อจัดทำเป็นประวัติการสั่งซื้อแล้วส่งรายการสั่งซื้อไปยังกระบวนการที่ 2.0 การควบคุมสต็อก โดยระบบจะเรียกข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลใบสั่งซื้อขึ้นมาตรวจสอบรายการ เพื่อเตรียมจัดส่งหนังสือให้แก่ลูกค้าตามที่สั่งซื้อมาซึ่งระบบก็จะทำการตัดยอดจำนวนหนังสือซึ่งมีอยู่ในคลังหนังสือ โดยตัดยอดจำนวนหนังสือที่บริษัทรับมาจากสำนักพิมพ์กับยอดจำนวนหนังสือที่ขายและเตรียมจัดส่งให้แก่ลูกค้าซึ่งทำให้บริษัททราบจำนวนหนังสือที่มีอยู่ในคลังหนังสือขณะนั้นได้

กระบวนการที่ 3.0 การรับชำระหนี้ เมื่อลูกค้ามีการชำระหนี้ ระบบจะเรียกข้อมูลรายการสั่งซื้อจากแฟ้มข้อมูลการสั่งซื้อขึ้นมาตรวจสอบเพื่อดูว่าลูกค้าสั่งซื้อหนังสืออะไรบ้างและจำนวนเท่าไร พร้อมทั้งคิดคำนวณเงินค่าหนังสือและส่วนลด แล้วออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้าที่ชำระเป็นเงินสด แต่ถ้าลูกค้าชำระเป็นเงินเชื่อบริษัทจะจัดทำใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า แล้วบันทึกใบแจ้งหนี้ลงในแฟ้มใบแจ้งหนี้ เมื่อลูกค้านำเงินมาชำระในคราวต่อไป ระบบก็จะทำการเรียกดูข้อมูลจากแฟ้มใบแจ้งหนี้เพื่อตรวจสอบดูว่าลูกค้าเป็นหนี้อยู่เท่าไร หลังจากนั้นระบบทำการรับชำระหนี้จากลูกค้าต่อไปและบันทึกการขายการชำระหนี้ลงในแฟ้มรายการชำระหนี้

กระบวนการที่ 4.0 การสืบค้นและออกรายงานการขายหนังสือ ระบบจะเรียกข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลการขายทั้งหมดมาจัดทำเป็นรายงานเพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ

ส่วนกระบวนการที่ 5.0 การสืบค้นข้อมูลหนังสือ เมื่อลูกค้าต้องการทราบข้อมูลหนังสือหรือต้องการทราบว่าบริษัทมีหนังสือที่สอบถามไว้บริการหรือไม่ บริษัทจะทำการตรวจสอบโดยการเรียกดูข้อมูลหนังสือจากแฟ้มข้อมูลหนังสือทั้งหมดขึ้นมาเพื่อตรวจสอบดูว่าหนังสือที่ลูกค้าต้องการทราบนั้นมีหรือไม่แล้วแจ้งผลการสืบค้นกลับสู่ลูกค้า นอกจากนี้ระบบยังสามารถจัดทำใบเสนอราคาเพื่อทำการเสนอหนังสือใหม่ที่น่าสนใจให้กับลูกค้าพิจารณาสั่งซื้อ โดยระบบทำการเรียก

ดูข้อมูลจากเพิ่มหนังสือและเพิ่มข้อมูลลูกค้าขึ้นมาเพื่อจัดพิมพ์ใบเสนอราคาและนำเสนอให้แก่ลูกค้าต่อไป แสดงดังภาพที่ 3

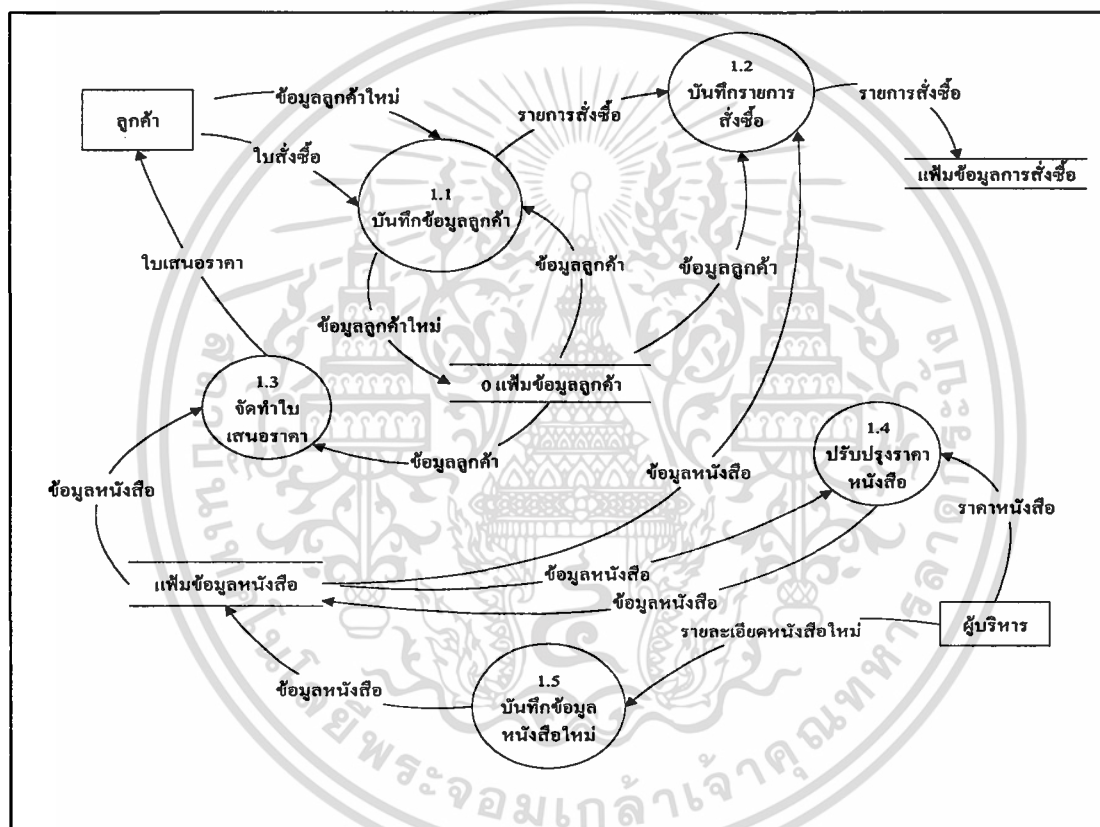


ภาพที่ 3 ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 (1.0 ทำการขาย)

กระบวนการทำงานหลักแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน คือ 1.1 บันทึกข้อมูลลูกค้า 1.2 บันทึกรายการสั่งซื้อ 1.3 จัดทำใบเสนอราคา 1.4 ปรับปรุงราคาหนังสือ 1.5 บันทึกข้อมูลหนังสือใหม่ โดยที่ลูกค้าจัดส่งใบสั่งซื้อมายังบริษัท ถ้าหากเป็นลูกค้าใหม่ระบบจะบันทึกข้อมูลของลูกค้าใหม่ลงในเพิ่มข้อมูลลูกค้าเพื่อจัดทำเป็นประวัติ แล้วบันทึกรายการสั่งซื้อลงในเพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อที่ลูกค้าแจ้งมายังบริษัทลงในเพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อ ส่วนการจัดทำใบเสนอราคา ระบบจะเรียกข้อมูลเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งไว้ในสัปดาห์ก่อนเพื่อการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หนังสือที่น่าสนใจหรือเป็นหนังสือใหม่ที่เพิ่งสั่งเข้ามาจากเพิ่มข้อมูลหนังสือเพื่อจัดพิมพ์ใบเสนอราคาเพื่อเสนอให้แก่ลูกค้าที่สนใจและมีประวัติเคยซื้อหนังสือชนิดนี้มาก่อน ส่วนการปรับปรุงราคาหนังสือ ผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนดราคาหนังสือ โดยจะทำการบันทึกที่ราคาหนังสือที่เปลี่ยนแปลงลงในเพิ่มข้อมูลหนังสือ เช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูลหนังสือใหม่ ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการเลือกหนังสือใหม่ที่ยังไม่มีจำหน่ายมาก่อนเข้ามาในบริษัท และจะทำการบันทึกรายละเอียดหนังสือใหม่ลงในเพิ่มข้อมูลหนังสือ แสดงดังภาพที่ 4

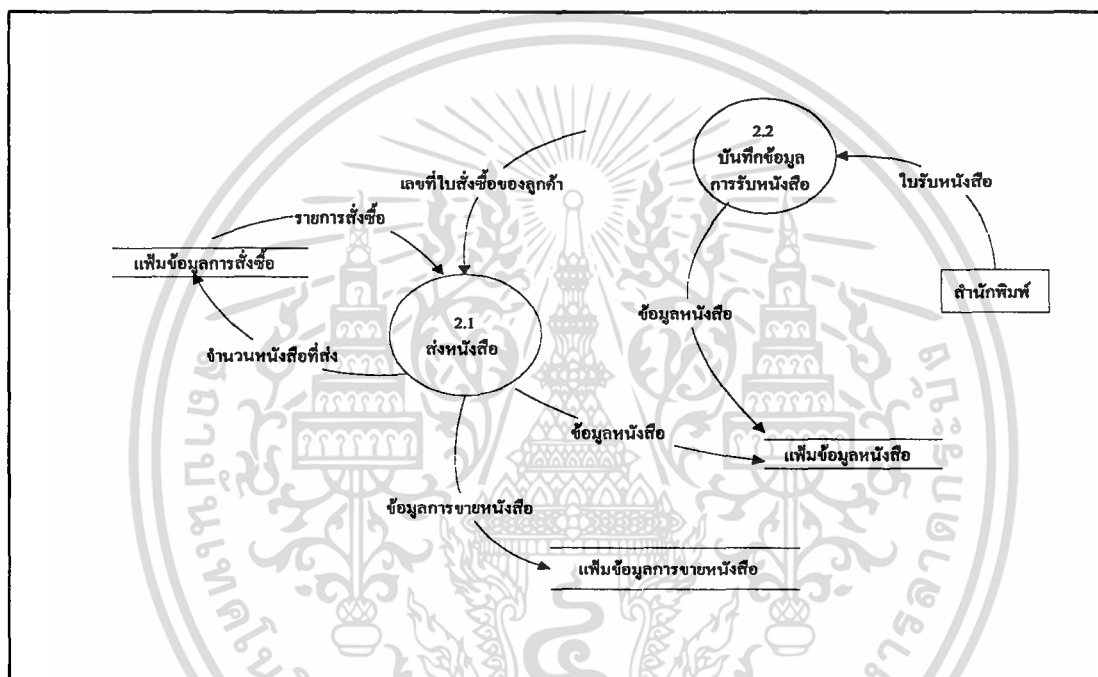


ภาพที่ 4 ผังการไหลเวียนของข้อมูลการขาย

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 (2.0 ควบคุมสต็อก)

กระบวนการทำงานหลักแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ 2.1 การส่งหนังสือ 2.2 การบันทึกข้อมูลการรับหนังสือ เมื่อบริษัทได้รับหนังสือที่สำนักพิมพ์นำมาส่งให้ ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลหนังสือที่รับจากสำนักพิมพ์ลงในเพิ่มข้อมูลหนังสือ เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง จำนวนที่รับ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราคาต่อหน่วย พร้อมทั้งกำหนดรหัสหนังสือให้กับหนังสือใหม่ เมื่อถึงขั้นตอนการส่งหนังสือ ระบบจะทำการเรียกข้อมูลการสั่งซื้อหนังสือและเลขที่ใบสั่งซื้อขึ้นมาเพื่อตรวจสอบว่าลูกค้าสั่งซื้อหนังสืออะไรบ้าง จำนวนเท่าไร และเตรียมจัดส่งหนังสือตามจำนวนที่ลูกค้าสั่งซื้อมา หลังจากนั้นทำการบันทึกข้อมูลหนังสือที่จัดส่งไปให้ลูกค้าแล้วลงในเพิ่มข้อมูลหนังสือเพื่อทำการตัดยอดจำนวนหนังสือที่มีอยู่ในคลังหนังสือเพื่อทำให้ทราบถึงจำนวนหนังสือที่มีอยู่ในคลังในขณะนั้น แสดงดังภาพที่ 5

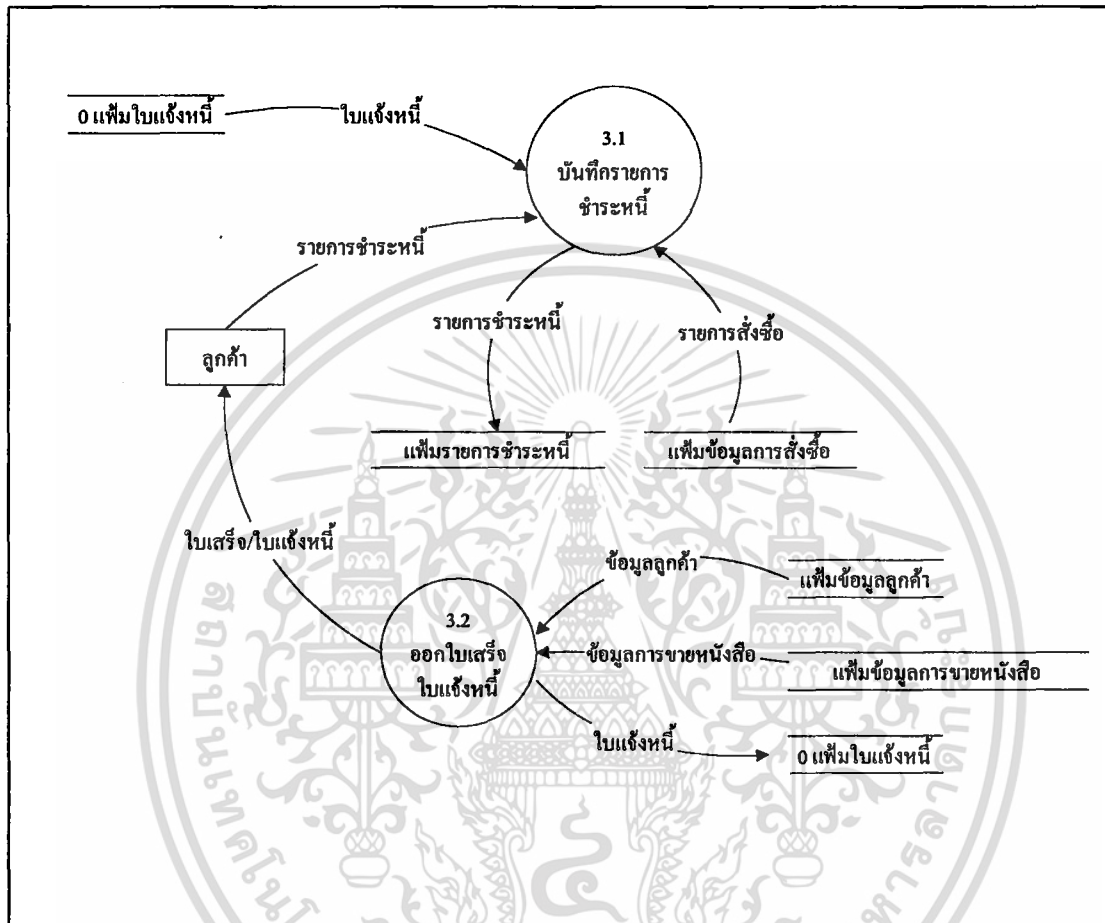


ภาพที่ 5 ผังการไหลเวียนของข้อมูลการควบคุมสต็อก

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 (3.0 รับชำระหนี้)

กระบวนการทำงานหลักแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ 3.1 การบันทึกรายการชำระหนี้ 3.2 ออกใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้ เมื่อลูกค้าทำการชำระหนี้มายังบริษัท ระบบจะทำการเรียกรายการสั่งซื้อขึ้นมาเพื่อตรวจสอบว่าลูกค้าสั่งซื้อหนังสืออะไร จำนวนเท่าใด พร้อมทั้งคิดคำนวณเงินค่าหนังสือและส่วนลด ในกรณีที่ลูกค้าชำระเป็นเงินสดระบบจะออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้า แต่ถ้าลูกค้าไม่ได้ชำระเป็นเงินสดบริษัทจะออกเป็นใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้าและบันทึกข้อมูลลงในเพิ่มใบแจ้งหนี้หากถึงเวลาที่ลูกค้าครบกำหนดที่ต้องชำระเงิน ระบบก็จะทำการเรียกดูข้อมูลจากเพิ่มใบแจ้งหนี้โดยใช้เลขที่ใบแจ้งหนี้เพื่อตรวจสอบว่าลูกค้ามียอดค้างชำระเท่าไร หากลูกค้านำเงินมาชำระระบบจะเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำการรับชำระหนี้และตัดยอดหนี้ หลังจากนั้นทำการบันทึกรายการชำระหนี้ลงในเพิ่มรายการชำระหนี้ แสดงดังภาพที่ 6

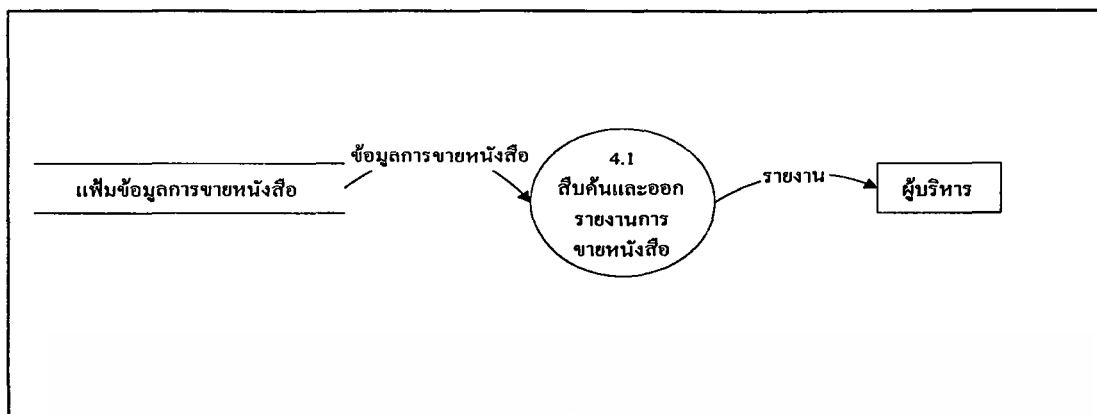


ภาพที่ 6 ผังการไหลเวียนของข้อมูลการรับชำระหนี้

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 (4.0 จัดทำรายงาน)

การสืบค้นและออกรายงานการขายหนังสือ ระบบจะทำการเรียกดูข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลการขายหนังสือ เพื่อพิจารณาว่าในแต่ละวันบริษัทขายหนังสือชนิดใดได้บ้าง ขายได้จำนวนเท่าไร หนังสือชนิดไหนขายดีและชนิดไหนขายไม่ดี เพื่อจัดเตรียมข้อมูลการขายหนังสือต่าง ๆ นั้น ทำเป็นรายงานการขาย เพื่อเสนอให้แก่ผู้บริหารไว้ใช้ในการตัดสินใจ ในการกำหนดนโยบายทางด้านราคา หนังสือและนโยบายหนังสือใหม่ แสดงดังภาพที่ 7

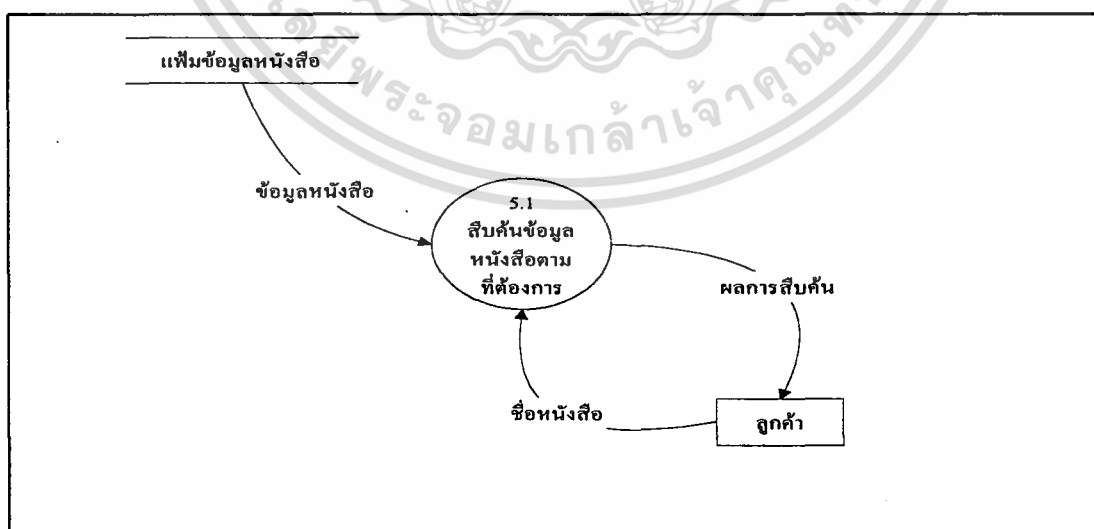
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7 ผังการไหลเวียนของข้อมูลการสืบค้นและออกรายงาน

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 (5.0 สืบค้นข้อมูลหนังสือ)

การสืบค้นข้อมูลหนังสือนั้น เป็นการสืบค้นจากรายชื่อหนังสือที่ลูกค้าต้องการทราบว่า บริษัทมีไว้บริการหรือไม่ ระบบจะทำการสืบค้นจากรายชื่อหนังสือที่ลูกค้าแจ้งมายังบริษัท เมื่อทำการสืบค้นแล้วระบบจะแสดงรายชื่อหนังสือที่ลูกค้าต้องการทราบนั้นออกมา พร้อมทั้งบอกรายละเอียดอื่น ๆ ของหนังสือ คือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์ ราคาหนังสือ และบอกให้ทางบริษัททราบว่าหนังสือเล่มนั้นมีจำนวนกี่เล่มที่อยู่ในคลังหนังสือ หากไม่มีหนังสือที่ลูกค้าต้องการก็จะมีรายการหนังสือแสดง แสดงดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 ผังการไหลเวียนของข้อมูลการสืบค้นข้อมูลหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบระบบ

จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบ ทำให้ทราบถึงการออกแบบระบบนั้นช่วยให้ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วขึ้น และสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้อง และในการออกแบบนี้ควรจัดระเบียบข้อมูลให้มีประสิทธิภาพขึ้นและจัดทำขึ้นโดยเขียนเป็นภาษาไทยทั้งหมดเพื่อง่ายต่อการใช้งาน โดยทำการสร้างผังแสดงเพิ่มข้อมูลและฟิลด์ที่เชื่อมโยงข้อมูล แสดงดังภาพที่ 9

1. เพิ่มข้อมูลลูกค้า เป็นการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า เพื่อให้ฝ่ายขายนำไปใช้ในการจัดทำใบเสนอราคา จัดทำใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า โดยทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เครดิต เป็นต้น โดยทำการกำหนดรหัสลูกค้าเป็น C ซึ่งย่อมาจาก Customer

2. เพิ่มข้อมูลหนังสือ เป็นการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของหนังสือ เพื่อนำไปให้ฝ่ายขายใช้ในการจัดทำใบเสนอราคา เพื่อเสนอให้แก่ลูกค้าพิจารณาสั่งซื้อ จัดทำใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าและตรวจสอบปริมาณหนังสือที่มีอยู่ในคลังหนังสือซึ่งทำให้ทราบว่าจำนวนหนังสือมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการลูกค้าหรือไม่ ตลอดจนนำไปจัดพิมพ์ทำเป็นรายงานให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจกำหนดนโยบายการกำหนดราคาขายและการคัดเลือกหนังสือใหม่เข้ามาจำหน่าย ซึ่งจะทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อหนังสือ จำนวนหนังสือในคลัง ราคาทุน ราคาขาย เป็นต้น โดยทำการกำหนดรหัสหนังสือเป็น B ซึ่งย่อมาจาก Book

3. เพิ่มข้อมูลการขายหนังสือ เป็นการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดการขายของฝ่ายขายซึ่งจะทำหน้าที่ในการเก็บรายละเอียดต่างๆ ว่าได้ขายหนังสือให้แก่ลูกค้ารายใด หนังสืออะไรบ้าง จำนวนเท่าไร ยอดขายที่ยังไม่หักส่วนลด และยอดขายที่หักส่วนลดแล้ว ระยะเวลาในช่วงเครดิตที่จะต้องชำระ โดยทำการกำหนดรหัสการขายเป็น S ซึ่งย่อมาจาก Sale

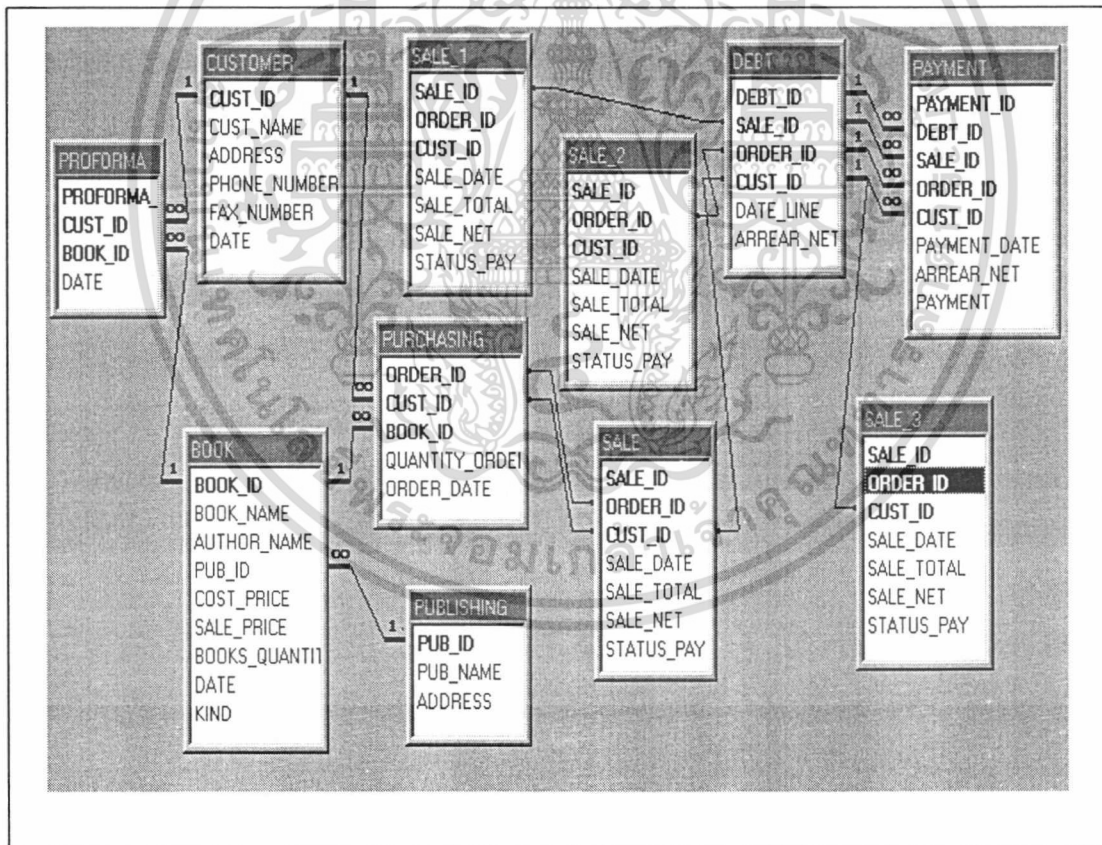
4. เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้า เป็นการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการสั่งซื้อจากลูกค้าว่าลูกค้าสั่งซื้อหนังสืออะไร จำนวนเท่าไร ราคาต่อหน่วย ราคารวม ซึ่งทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อหนังสือที่สั่ง ปริมาณ ราคารวม เป็นต้น โดยทำการกำหนดรหัสการสั่งซื้อเป็น R ซึ่งย่อมาจาก Order

5. เพิ่มรายการชำระหนี้ เป็นการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดรายการชำระหนี้ ซึ่งทำหน้าที่ในการเก็บรายละเอียดยอดเงินที่ลูกค้านำมาชำระ ยอดที่ยังค้างชำระ สถานะภาพในการเป็นหนี้และนำไปจัดทำรายงานเพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจในการให้เครดิตในครั้งต่อไป โดยทำการกำหนดรหัสการชำระหนี้เป็น P ซึ่งย่อมาจาก Payment

6. เพิ่มข้อมูลใบแจ้งหนี้ เป็นการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของใบแจ้งหนี้เมื่อมีการชำระหนี้ทางบริษัทจะเรียกใบแจ้งหนี้ขึ้นมาตรวจสอบเพื่อดูว่าลูกค้าเป็นหนี้ทางบริษัทจำนวนเท่าไรและเวลาที่ลูกค้ามาชำระหนี้ สามารถที่จะเรียกใบแจ้งหนี้ขึ้นมาเพื่อทำการรับชำระหนี้ต่อไป โดยทำการกำหนดรหัสใบแจ้งหนี้เป็น D ซึ่งย่อมาจาก Debt

จากการศึกษาและสอบถามความต้องการของผู้ใช้ระบบทำให้ทราบว่า การออกแบบรหัสเพิ่มข้อมูลช่วยให้ผู้ใช้ระบบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วขึ้น และสามารถสื่อความหมายให้ผู้ใช้ระบบเข้าใจง่ายขึ้นเนื่องจากแยกตามประเภทของข้อมูล

การทำงานของเพิ่มข้อมูลทั้งหมดควรมีความสัมพันธ์กันตลอดเวลา เพื่อให้การส่งผ่านของข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้นทำให้การทำงานมีความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ตลอดจนลดระยะเวลาการทำงานลงได้



ภาพที่ 9 ผังเพิ่มข้อมูลและฟิลด์ที่เชื่อมโยงข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

เมื่อลูกค้าส่งใบสั่งซื้อมายังบริษัท บริษัทจะทำการบันทึกข้อมูลสั่งซื้อของลูกค้าลงในเพิ่มข้อมูลสั่งซื้อ หลังจากนั้นทางบริษัทจะจัดส่งหนังสือให้แก่ลูกค้าตามรายชื่อหนังสือและจำนวนที่สั่งซื้อและทำการตัดยอดหนังสือในคลังหนังสือ ส่วนการรับชำระหนี้โดยจะนำเอาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทำการคิดคำนวณราคาและส่วนลดหนังสือ โดยคิดตามประเภทของการชำระเงินและสรุปจำนวนเงินที่เป็นส่วนลดให้ทั้งหมด ใบเสนอราคานั้นทางบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเสนอให้แก่ลูกค้าที่สนใจและมีประวัติเคยซื้อหนังสือที่จะนำไปเสนอมาก่อนเพื่อให้พิจารณาสั่งซื้อ การจัดทำรายงานระบบจะทำการเรียกดูข้อมูลการขายหนังสือ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลการขายหนังสือ เพื่อจัดทำเป็นรายงานเพื่อเสนอให้แก่ผู้บริหารไว้ใช้ในการตัดสินใจ ส่วนการสืบค้นข้อมูลหนังสือ จะทำการสืบค้นจากรายชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์ หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อหนังสือที่ลูกค้าต้องการ พร้อมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ของหนังสือ เพื่อแจ้งผลการสืบค้นให้แก่ลูกค้าทราบ และถ้าไม่มีหนังสือที่ลูกค้าต้องการก็จะไม่มีรายการหนังสือแสดง

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

เมื่อมีการทดสอบระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด ทำให้งานทางด้านการขายของบริษัทนั้นมีความถูกต้องชัดเจนและมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นรวมทั้งสามารถตรวจสอบยอดการขายและยอดจำนวนหนังสือในคลังหนังสือได้ ส่วนในเรื่องการสืบค้นสามารถลดระยะเวลาในการสืบค้นและช่วยลดการเสียโอกาสในการขายลงได้ ตลอดจนใช้เป็นแนวทางเพื่อให้ร้านหนังสืออื่น ๆ นำเอาไปปรับปรุงหรือพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

การพัฒนาระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทนำเข้าหนังสือในระบบใหม่นี้เป็นระบบที่เขียนด้วยภาษาไทยจึงสามารถเข้าใจกับโปรแกรมได้ง่าย แต่ในช่วงแรกต้องมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบนั้นเข้ามาช่วยดูแลในการใช้งานให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานทำความเข้าใจกับระบบและคอยให้คำปรึกษาแก่พนักงานเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบ และที่สำคัญระบบนั้นจะต้องมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงในการขาย เพื่อให้ฐานข้อมูลหนังสือมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษานี้เป็นการศึกษาปัญหาของการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะรีดเดอร์เพรส จำกัด ประเด็นหลักที่พบคือ การคิดคำนวณราคาและส่วนลดหนังสือซึ่งในระบบปัจจุบันยังไม่ได้นำเอาโปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ และอีกประการหนึ่ง คือ ไม่มีระบบการสืบค้นหนังสือทำให้เสียเวลาในการค้นหาอาจทำให้เสียโอกาสในการขายได้

การพัฒนาระบบใหม่ขึ้นมาเป็นการศึกษาข้อมูลทางด้านการขาย การคิดคำนวณเงินและส่วนลดและการประยุกต์โปรแกรมสำหรับการขายและการสืบค้นหนังสือเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความถูกต้องและมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถตรวจสอบยอดขายและยอดจำนวนหนังสือในคลังหนังสือ ส่วนในเรื่องการสืบค้นนั้นจะช่วยลดระยะเวลาในการสืบค้นและช่วยลดการเสียโอกาสในการขายลง

การออกแบบและสร้างระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทนำเข้าหนังสือ โดยพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอซเซส เวอร์ชัน 7.0 บนวินโดวส์ 95 ในด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 ในการคิดคำนวณส่วนลดหนังสือและการออกแบบหน้าจอ ในการนำเอาระบบงานนี้มาใช้จะสามารถลดเวลาและขั้นตอนบางประการของระบบเก่าที่ทำด้วยมือลงได้ และยังสามารถในการจัดเก็บข้อมูลในเอกสารได้อย่างเป็นระเบียบ นอกจากนี้ยังสามารถออกรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารให้แก่ผู้บริหารได้ เนื่องจากระบบนี้จะจัดเก็บข้อมูลในเอกสารไว้ ดังนั้นเมื่อต้องการทราบข้อมูลหนังสือก็สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็วและมีความถูกต้องอีกด้วย

ข้อเสนอแนะ

1. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอซเซส เวอร์ชัน 7.0 บนวินโดวส์ 95 เป็นโปรแกรมที่มีความสามารถในการจัดการฐานข้อมูลได้ดีในระดับหนึ่ง ใช้งานง่าย แต่มีข้อเสียคือ ไม่สามารถรองรับข้อมูลจำนวนมากได้ ดังนั้นควรเปลี่ยนมาเป็น SQL SERVER เพราะจะสามารถรองรับข้อมูลเอกสารได้เป็นจำนวนมากและบริหารข้อมูลได้ดีกว่าเดิม การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาได้ศึกษาเพียง 3 ด้าน คือ ระบบการขาย การควบคุมสต็อก หนังสือ และการสืบค้นข้อมูลหนังสือ การใช้งานจึงไม่ครอบคลุมงานจริงทั้งหมด ดังนั้นผู้ที่พัฒนาระบบต่อไปควรที่จะเพิ่มระบบการสั่งซื้อและการกำหนดจุดสั่งซื้อเพื่อให้ระบบนั้นสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

คณิตา นามประสิทธิ์. 2538. การจัดการฐานข้อมูลแบบมีอาชีพรด้วย Microsoft Access 2.0. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.

ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. 2540. ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพมหานคร: บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.

วีชรา หิรัญยะวะสิต. 2527. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศสินค้าคงคลังของร้านหนังสือ. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย. 2538. ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดอกหญ้า.

อำไพ พรประเสริฐสกุล. 2537. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.

รุ่งอรุณ วัฒนพงศ์. 2540. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการงานขายและสต็อกของร้านหนังสือ. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
ข้อมูลที่ใช้ในประจำวัน

RDP		บริษัท เดอะรีดเดอร์เพรส จำกัด		
		222/141 หมู่ 4 ซอยประชาอุทิศ 72 แขวงทุ่งครุ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ 10140		
		โทร. 871-7137 แฟกซ์ (662) 871-7137		
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011208533		
ใบเสร็จรับเงิน				
วันที่ออกใบเสร็จ :		11 มีนาคม พ.ศ. 2542		
รหัสลูกค้า :		C0005		
ชื่อลูกค้า :		ภาควิชาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
รหัสใบสั่งซื้อ :		R0010		
ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	จำนวน	ราคา	ราคารวม
1	Matlab for engineers	10	980.00	9,800.00
2	Electrical power system protection	20	6,210.00	124,200.00
3	Devices for optoelectronics	10	5,980.00	59,800.00
4	HF communications	5	3,580.00	17,900.00
5	The Microprocessor a biography	10	2,140.00	21,400.00
6	Microelectronics packaging handbbook	15	8,010.00	120,150.00
จำนวนเงินรวม				353,250.00
ส่วนลด				15 %
จำนวนเงินสุทธิ				300,262.50
ผู้ออกใบเสร็จรับเงิน		ผู้รับเงิน		

ภาพผนวกที่ 1 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RDP		บริษัท เดอะรีดเดอร์เพรส จำกัด		
222/141 หมู่ 4 ซอยประชาอุทิศ 72 แขวงทุ่งครุ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ 10140				
โทร. 071-7137 แฟกซ์ (062) 871-7137				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011208533				
ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้				
วันที่ออกใบแจ้งหนี้ :	11 มีนาคม	2542		
รหัสลูกค้า :	C0003			
ชื่อลูกค้า :	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			
วันที่กำหนดชำระหนี้ :	10 เมษายน	2542		
รหัสใบแจ้งหนี้ :	P0007			
รหัสใบสั่งซื้อ :	R0011			
ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	จำนวน	ราคา	ราคารวม
1	Matlab for engineers	10	980.00	9,800.00
2	Electrical power system protection	10	6,210.00	62,100.00
3	Devices for optoelectronic	10	5,960.00	59,600.00
4	HF communications	5	3,580.00	17,900.00
5	The Microprocessor a biography	50	2,140.00	107,000.00
6	Microelectronics packaging handbbook	20	8,010.00	160,200.00
			จำนวนเงินรวม	416,800.00
			ส่วนลด	10%
			จำนวนเงินสุทธิ	375,120.00
ได้รับสินค้าตามรายการดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว				
ผู้รับของ _____			ผู้ส่งของ _____	

ภาพผนวกที่ 2 ตัวอย่างใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่	รหัส	ชื่อหนังสือ	ราคา	จำนวน (เล่ม)
1	9785501197015	Matlab for engineers	980.00	
2	9789745091849	Electrical power system protection	6,210.00	
3	9789747970814	Microelectronics packaging handbook	8,010.00	
4	9789748462844	The Microprocessor a biography	2,140.00	
5	9789748628653	Devices for optoelectronics	5,980.00	
6	9789748632094	HF communications	3,680.00	

บริษัท ฯ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้ให้แก่ : คณะปิตทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 เลขที่ใบเสนอราคา : 00014
 วันที่เสนอราคา : 11 มีนาคม พ.ศ. 2542

สืบค่าดังกล่าวรวมราคากายใน _____ วัน นับจากวันที่เสนอราคา และส่งของได้ภายใน _____ วัน นับจากวันที่จัดส่ง

ภาพผนวกที่ 3 ตัวอย่างใบเสนอราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RDP		บริษัท เดอะรีดเดอร์เพรส จำกัด			
222/141 หมู่ 4 ซอยประชาอุทิศ 72 แขวงทุ่งครุ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ 10140					
โทร. 871-7137 แฟกซ์ (662) 871-7137					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011208533					
รายงานลูกหนี้					
วันที่ออกรายงาน : 11 มีนาคม 254					
รหัสลูกค้า : C0003					
ชื่อลูกค้า : คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย					
รหัสใบแจ้งหนี้	รหัสการขาย	รหัสการสั่งซื้อ	วันที่กำหนดชำระหนี้		ยอดค้างชำระ
D0006	S0009	R0009	8 เมษายน 2542		166,950.00
D0007	S0011	R0011	10 เมษายน 2542		375,120.00
ยอดค้างชำระรวม					542,070.00

ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่างรายงานลูกหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RDP**บริษัท เดอะรีดเดอร์เพรส จำกัด**

222/141 หมู่ 4 ซอยประชาอุทิศ 72 แขวงทุ่งครุ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ 10140

โทร. 871-7137 แฟกซ์ (662) 871-7137

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011208533

รายงานการสั่งซื้อจากลูกค้า

วันที่ออกรายงาน : 11 มีนาคม 2542
 รหัสลูกค้า : C0012
 ชื่อลูกค้า : สุริยา ดล้าสุข
 หมายเลขโทรศัพท์ : 7127000
 หมายเลขโทรสาร : 3571138999

รหัส	ชื่อหนังสือ	จำนวน	ราคา	รวม
9785501197015	Matlab for engineers	10	980.00	9,800.00
9789745091849	Electrical power system protection	10	6,210.00	62,100.00
9789748628653	Devices for optoelectronics	20	5,980.00	119,600.00
9789748632094	HF communications	21	3,580.00	75,180.00
9789748462844	The Microprocessor a biography	10	2,140.00	21,400.00
9789747970814	Microelectronics packaging handbook	5	8,010.00	40,050.00
จำนวนเงินรวม :			<u>328,130.00</u>	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น : 328,130.00**ภาพผนวกที่ 5 ตัวอย่างรายงานการสั่งซื้อจากลูกค้า**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
รายละเอียดของกระบวนการ

พจนานุกรมข้อมูล

PROCESS NAME:	1.0 ทำการขาย
DESCRIPTION:	ทำการรับใบสั่งซื้อและจัดทำใบเสนอราคา ให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา
INBOUND DATA FLOWS:	ใบสั่งซื้อ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลลูกค้าใหม่ ข้อมูลหนังสือ นโยบายหนังสือใหม่ นโยบายราคาหนังสือ
OUTBOUND DATA FLOWS	ใบเสนอราคา ข้อมูลการขายหนังสือ ข้อมูลลูกค้าใหม่ ข้อมูลหนังสือ รายการสั่งซื้อ รายการขายหนังสือ
PROCESS NAME:	2.0 ควบคุมสต็อก
DESCRIPTION:	ทำการตัดยอดหนังสือที่รับเข้ามายังสต็อกกับยอด หนังสือที่ขายได้ทำให้ทราบถึงยอดแท้จริงที่อยู่ในสต็อก
INBOUND DATA FLOWS:	รายการขายหนังสือ ข้อมูลหนังสือ ใบรับหนังสือ รายการสั่งซื้อ
OUTBOUND DATA FLOWS:	รายการสั่งซื้อ
PROCESS NAME:	3.0 รับชำระหนี้
DESCRIPTION:	ทำการรับชำระหนี้จากลูกค้าพร้อมทั้ง ออกใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้
INBOUND DATA FLOWS:	รายการชำระหนี้ รายการสั่งซื้อ ข้อมูลการขายหนังสือ
OUTBOUND DATA FLOWS:	ใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้ ข้อมูลลูกค้า ใบแจ้งหนี้ รายการชำระหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROCESS NAME: 4.0 จัดทำรายงาน
 DESCRIPTION: ทำการออกรายงานเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ
 INBOUND DATA FLOWS: ข้อมูลการขายหนังสือ
 OUTBOUND DATA FLOWS: รายงานต่าง ๆ

PROCESS NAME: 5.0 สืบค้นข้อมูลหนังสือ
 DESCRIPTION: ทำการสืบค้นหนังสือที่ลูกค้าต้องการว่ามีหรือไม่
 INBOUND DATA FLOWS: ชื่อหนังสือ ข้อมูลหนังสือ
 OUTBOUND DATA FLOWS: ผลการสืบค้น

PROCESS NAME: 1.1 บันทึกข้อมูลลูกค้า
 DESCRIPTION: บันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่และเรียกดูข้อมูลของลูกค้า
 INBOUND DATA FLOWS: ข้อมูลลูกค้าใหม่ ใบสั่งซื้อ ข้อมูลลูกค้า
 OUTBOUND DATA FLOWS: ข้อมูลลูกค้าใหม่ รายการสั่งซื้อ

PROCESS NAME: 1.2 บันทึกรายการสั่งซื้อ
 DESCRIPTION: ทำการบันทึกรายการสั่งซื้อจากลูกค้า
 INBOUND DATA FLOWS: รายการสั่งซื้อ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลหนังสือ
 OUTBOUND DATA FLOWS: รายการสั่งซื้อ

PROCESS NAME: 1.3 จัดทำใบเสนอราคา
 DESCRIPTION: จัดทำใบเสนอราคาให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณาสั่งซื้อ
 INBOUND DATA FLOWS: ข้อมูลหนังสือ ข้อมูลลูกค้า
 OUTBOUND DATA FLOWS: ใบเสนอราคา

PROCESS NAME: 1.4 ปรับปรุงราคาหนังสือ
 DESCRIPTION: ทำการปรับปรุงราคาหนังสือโดยผู้บริหารเป็นผู้กำหนด
 INBOUND DATA FLOWS: ราคาหนังสือ ข้อมูลหนังสือ
 OUTBOUND DATA FLOWS: ข้อมูลหนังสือ

PROCESS NAME: 1.5 บันทึกข้อมูลหนังสือใหม่
 DESCRIPTION: ทำการบันทึกข้อมูลรายการหนังสือใหม่
 ที่ยังไม่มีจำหน่ายในบริษัทโดยผู้บริหารเป็นผู้คัดเลือก
 INBOUND DATA FLOWS: รายละเอียดหนังสือใหม่
 OUTBOUND DATA FLOWS: ข้อมูลหนังสือ

PROCESS NAME: 2.1 ส่งหนังสือ
 DESCRIPTION: จัดส่งหนังสือตามรายการที่ถูกคำสั่งซื้อพร้อม
 ทั้งตัดยอดหนังสือในสต็อก
 INBOUND DATA FLOWS: รายการสั่งซื้อ เลขที่ใบสั่งซื้อ
 OUTBOUND DATA FLOWS: จำนวนหนังสือที่ส่ง ข้อมูลการขายหนังสือ
 ข้อมูลหนังสือ

PROCESS NAME: 2.2 บันทึกข้อมูลการรับหนังสือ
 DESCRIPTION: เป็นการบันทึกข้อมูลการรับหนังสือจาก
 สำนักพิมพ์ เพื่อให้ทราบว่ารับหนังสือเข้า
 มาจำนวนเท่าใดและเป็นหนังสือชนิดใดบ้าง
 INBOUND DATA FLOWS: ใบรับหนังสือ
 OUTBOUND DATA FLOWS: ข้อมูลหนังสือ

PROCESS NAME: 3.1 บันทึกรายการชำระหนี้
 DESCRIPTION: ทำการบันทึกรายการที่มีการชำระหนี้
 INBOUND DATA FLOWS: ใบแจ้งหนี้ รายการชำระหนี้ รายการสั่งซื้อ
 INBOUND DATA FLOWS: รายการชำระหนี้

PROCESS NAME: 3.2 ออกใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้
 DESCRIPTION: ทำการออกใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้ ให้แก่ลูกค้า
 INBOUND DATA FLOWS: ข้อมูลการขายหนังสือ ข้อมูลลูกค้า
 OUTBOUND DATA FLOWS: ใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROCESS NAME: 4.1 สืบค้นข้อมูล
 DESCRIPTION: ทำการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นรายงาน
 ให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ
 INBOUND DATA FLOWS: ข้อมูลการขายหนังสือ
 OUTBOUND DATA FLOWS: รายงาน

PROCESS NAME: 5.1 สืบค้นข้อมูลหนังสือตามที่ต้องการ
 DESCRIPTION: ทำการสืบค้นหนังสือที่ถูกคัดค้านว่ามีหรือไม่
 INBOUND DATA FLOWS: ชื่อหนังสือ ข้อมูลหนังสือ
 OUTBOUND DATA FLOWS: ผลการสืบค้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พจนานุกรมข้อมูลเข้าสู่กระบวนการ

DATA FLOW NAME: ข้อมูลลูกค้าใหม่
 DESCRIPTION: ลูกค้าแจ้งรายละเอียดประวัติมายังบริษัท
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.0 ทำการขาย
 DATA STRUCTURES: รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรสาร

DATA FLOW NAME: ใบสั่งซื้อ
 DESCRIPTION: ลูกค้าส่งรายการสั่งซื้อมายังบริษัท
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.0 ทำการขาย
 DATA STRUCTURES: วันที่สั่งซื้อ รายการหนังสือ วันที่สั่งซื้อ
จำนวนหนังสือ ราคาต่อหน่วย ราคารวม

DATA FLOW NAME: ข้อมูลลูกค้า
 DESCRIPTION: เรียกดูข้อมูลลูกค้าจากเพิ่มข้อมูลลูกค้า
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.0 ทำการขาย
 DATA STRUCTURES: รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรสาร

DATA FLOW NAME: ข้อมูลหนังสือ
 DESCRIPTION: เรียกดูข้อมูลหนังสือจากเพิ่มข้อมูลหนังสือ
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.0 ทำการขาย
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง
ชื่อสำนักพิมพ์ ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME: นโยบายราคาหนังสือ
 DESCRIPTION: ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดราคาหนังสือ
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.0 ทำการขาย
 DATA STRUCTURES: ราคาหนังสือ

DATA FLOW NAME: นโยบายหนังสือใหม่
 DESCRIPTION: ผู้บริหารเป็นผู้คัดเลือกหนังสือใหม่เข้ามาในบริษัท
 เพื่อนำมาจำหน่ายให้ลูกค้า
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.0 ทำการขาย
 DATA STRUCTURES: ชื่อหนังสือใหม่ ราคาหนังสือ

DATA FLOW NAME: ใบเสนอราคา
 DESCRIPTION: บริษัทจัดทำใบเสนอราคาเพื่อเสนอให้
 ลูกค้าพิจารณาสั่งซื้อ
 FROM PROCESSES: 1.0 ทำการขาย
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: วันที่เสนอขาย ชื่อหนังสือ ชื่อลูกค้า
 ราคาต่อหน่วย ราคารวม

DATA FLOW NAME: ข้อมูลลูกค้าใหม่
 DESCRIPTION: ทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าใหม่
 ลงเพิ่มข้อมูลลูกค้า
 FROM PROCESSES: 1.0 ทำการขาย
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
 เบอร์โทรสาร

DATA FLOW NAME: ข้อมูลการขายหนังสือ
 DESCRIPTION: บันทึกข้อมูลการขายลงในเพิ่มข้อมูลการขายหนังสือ
 FROM PROCESSES: 1.0 ทำการขาย
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสการขาย รหัสลูกค้า วันที่ขาย
 ยอดขาย ยอดขายสุทธิ

DATA FLOW NAME: ข้อมูลหนังสือ
 DESCRIPTION: บันทึกข้อมูลหนังสือลงในเพิ่มข้อมูลหนังสือ
 FROM PROCESSES: 1.0 ทำการขาย
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์
 ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่

DATA FLOW NAME: รายการขายหนังสือ
 DESCRIPTION: ส่งรายการขายหนังสือไปให้สต็อกจัดส่งหนังสือ
 FROM PROCESSES: 1.0 ทำการขาย
 TO PROCESSES: 2.0 ควบคุมสต็อก
 DATA STRUCTURES: รหัสการขาย รหัสลูกค้า วันที่ขาย
 ยอดขาย ยอดขายสุทธิ

DATA FLOW NAME: รายการสั่งซื้อ
 DESCRIPTION: บันทึกรายการสั่งซื้อลงในเพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อ
 FROM PROCESSES: 1.0 ทำการขาย
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสใบสั่งซื้อ รหัสหนังสือ รหัสลูกค้า
 จำนวนที่สั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ

DATA FLOW NAME: รายการสั่งซื้อ
 DESCRIPTION: เลือกดูรายการสั่งซื้อเพื่อเตรียมจัดส่งหนังสือให้ลูกค้า
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 2.0 ควบคุมสต็อก
 DATA STRUCTURES: รหัสใบสั่งซื้อ รหัสหนังสือ รหัสลูกค้า
 จำนวนที่สั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ

DATA FLOW NAME: ข้อมูลหนังสือ
 DESCRIPTION: เรียกดูข้อมูลหนังสือจากเพิ่มข้อมูลหนังสือ
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 2.0 ควบคุมสต็อก
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์
 ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่

DATA FLOW NAME: ใบรับหนังสือ
 DESCRIPTION: บริษัทรับหนังสือจากสำนักพิมพ์
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 2.0 ควบคุมสต็อก
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ จำนวนหนังสือ ราคาหนังสือ

DATA FLOW NAME: รายการสั่งซื้อ
 DESCRIPTION: ทำการบันทึกรายการสั่งซื้อลงในเพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อ
 FROM PROCESSES: 2.0 ควบคุมสต็อก
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสใบสั่งซื้อ รหัสหนังสือ รหัสลูกค้า
 จำนวนที่สั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ

DATA FLOW NAME: รายการชำระหนี้
 DESCRIPTION: ลูกค้าทำการชำระหนี้ให้แก่บริษัท
 FROM PROCESSES: -

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TO PROCESSES:	3.0 รับชำระหนี้
DATA STRUCTURES:	รหัสชำระหนี้ รหัสลูกค้า รหัสใบแจ้งหนี้ รหัสการขาย วันที่ชำระหนี้ ยอดค้างชำระ จำนวนเงินที่ชำระ
DATA FLOW NAME:	ใบแจ้งหนี้
DESCRIPTION:	ทำการบันทึกใบแจ้งหนี้ในกรณีที่ลูกค้ายังไม่ชำระหนี้ลงในแฟ้มใบแจ้งหนี้
FROM PROCESSES:	3.0 รับชำระหนี้
TO PROCESSES:	-
DATA STRUCTURES:	รหัสใบแจ้งหนี้ รหัสลูกค้า รหัสการขาย กำหนดชำระเงิน ยอดค้างชำระ
DATA FLOW NAME:	รายการสั่งซื้อ
DESCRIPTION:	เรียกดูรายการสั่งซื้อเพื่อเช็คว่าลูกค้าสั่งซื้ออะไรบ้าง เพื่อความถูกต้องในการชำระหนี้
FROM PROCESSES:	-
TO PROCESSES:	3.0 รับชำระหนี้
DATA STRUCTURES:	รหัสใบสั่งซื้อ รหัสหนังสือ รหัสลูกค้า จำนวนที่สั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ
DATA FLOW NAME:	ข้อมูลการขายหนังสือ
DESCRIPTION:	เรียกดูข้อมูลรายการขายหนังสือจากแฟ้ม ข้อมูลการขายหนังสือ
FROM PROCESSES:	-
TO PROCESSES:	3.0 รับชำระหนี้
DATA STRUCTURES:	รหัสการขาย รหัสลูกค้า วันที่ขาย ยอดขาย ยอดขายสุทธิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME:	ใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้
DESCRIPTION:	ออกใบเสร็จและใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า
FROM PROCESSES:	3.0 รับชำระหนี้
TO PROCESSES:	-
DATA STRUCTURES:	ชื่อลูกค้า ที่อยู่ วันที่ เลขที่ รายการหนังสือ จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวม
DATA FLOW NAME:	ข้อมูลลูกค้า
DESCRIPTION:	บันทึกข้อมูลลูกค้าลงในเพิ่มข้อมูลลูกค้า
FROM PROCESSES:	3.0 รับชำระหนี้
TO PROCESSES:	-
DATA STRUCTURES:	รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร
DATA FLOW NAME:	รายการชำระหนี้
DESCRIPTION:	ทำการบันทึกเมื่อลูกค้าจ่ายเงินชำระหนี้ลงใน เพิ่มรายการชำระหนี้
FROM PROCESSES:	3.0 รับชำระหนี้
TO PROCESSES:	-
DATA STRUCTURES:	รหัสชำระหนี้ รหัสลูกค้า รหัสใบแจ้งหนี้ รหัสการขาย วันที่ชำระหนี้ ยอดค้างชำระ จำนวนเงินที่ชำระ
DATA FLOW NAME:	ข้อมูลการขายหนังสือ
DESCRIPTION:	เรียกดูข้อมูลการขายหนังสือจาก เพิ่มข้อมูลการขายหนังสือเพื่อจัดทำเป็นรายงาน
FROM PROCESSES:	-
TO PROCESSES:	4.0 จัดทำรายงาน
DATA STRUCTURES:	รหัสการขาย รหัสลูกค้า วันที่ขาย ยอดขาย ยอดขายสุทธิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME: รายงานต่าง ๆ
 DESCRIPTION: รายงานต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อผู้บริหาร
ใช้ในการตัดสินใจ
 FROM PROCESSES: 4.0 จัดทำรายงาน
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: ข้อมูลการขายหนังสือที่ผ่านการประมวลผลแล้ว

DATA FLOW NAME: ข้อมูลหนังสือ
 DESCRIPTION: เรียกดูข้อมูลหนังสือจากแฟ้มข้อมูลหนังสือ
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 5.0 สืบค้นข้อมูลหนังสือ
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์
ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่

DATA FLOW NAME: ชื่อหนังสือ
 DESCRIPTION: ชื่อหนังสือที่ถูกค้าแข่งให้กับบริษัทเพื่อให้
บริษัทค้นหาแล้วแจ้งผลการสืบค้นแก่ลูกค้า
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 5.0 สืบค้นข้อมูลหนังสือ
 DATA STRUCTURES: ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง

DATA FLOW NAME: ผลการสืบค้น
 DESCRIPTION: แสดงรายการหนังสือที่ถูกค้าต้องการ
ทราบว่ามียู่ในบริษัทหรือไม่
 FROM PROCESSES: 5.0 สืบค้นข้อมูลหนังสือ
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง
ชื่อสำนักพิมพ์ ราคาทุน ราคาขาย
จำนวนในคลัง วันที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME: ข้อมูลลูกค้าใหม่
 DESCRIPTION: ลูกค้าแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับลูกค้า
 มายังบริษัท
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.1 บันทึกข้อมูลลูกค้า
 DATA STRUCTURES: รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
 เบอร์โทรสาร

DATA FLOW NAME: ใบสั่งซื้อ
 DESCRIPTION: ลูกค้าจัดส่งใบสั่งซื้อมายังบริษัท
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.1 บันทึกข้อมูลลูกค้า
 DATA STRUCTURES: รหัสใบสั่งซื้อ รหัสหนังสือ รหัสลูกค้า
 จำนวนที่สั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ

DATA FLOW NAME: ข้อมูลลูกค้า
 DESCRIPTION: ทำการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า
 จากเพิ่มข้อมูลลูกค้า
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.1 บันทึกข้อมูลลูกค้า
 DATA STRUCTURES: รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
 เบอร์โทรสาร

DATA FLOW NAME: รายการสั่งซื้อ
 DESCRIPTION: รับรายการสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วทำการบันทึกรายการ
 สั่งซื้อ
 FROM PROCESSES: 1.1 บันทึกข้อมูลลูกค้า
 TO PROCESSES: 1.2 บันทึกรายการสั่งซื้อ
 DATA STRUCTURES: รหัสใบสั่งซื้อ รหัสหนังสือ รหัสลูกค้า
 จำนวนที่สั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME: ข้อมูลลูกค้าใหม่
 DESCRIPTION: ทำการบันทึกรายละเอียดของลูกค้าใหม่
 ลงเพิ่มข้อมูลลูกค้า
 FROM PROCESSES: 1.1 บันทึกข้อมูลลูกค้า
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
 เบอร์โทรสาร

DATA FLOW NAME: ข้อมูลลูกค้า
 DESCRIPTION: ทำการเรียกดูข้อมูลลูกค้าจากเพิ่มข้อมูลลูกค้า
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.2 บันทึกการขายการสั่งซื้อ
 DATA STRUCTURES: รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
 เบอร์โทรสาร

DATA FLOW NAME: ข้อมูลหนังสือ
 DESCRIPTION: ทำการเรียกดูข้อมูลหนังสือจากเพิ่มข้อมูลหนังสือ
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.2 บันทึกการขายการสั่งซื้อ
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่งชื่อสำนักพิมพ์
 ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่

DATA FLOW NAME: รายการสั่งซื้อ
 DESCRIPTION: ทำการบันทึกการขายการสั่งซื้อลงในเพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อ
 FROM PROCESSES: 1.2 บันทึกการขายการสั่งซื้อ
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสใบสั่งซื้อ รหัสหนังสือ รหัสลูกค้า
 จำนวนที่สั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME: ข้อมูลหนังสือ
 DESCRIPTION: เรียกดูข้อมูลหนังสือเพื่อจัดทำใบเสนอราคาให้แก่ลูกค้า
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.3 จัดทำใบเสนอราคา
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์
 ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่

DATA FLOW NAME: ข้อมูลลูกค้า
 DESCRIPTION: เรียกดูข้อมูลลูกค้าเพื่อจัดทำใบเสนอราคาให้แก่ลูกค้า
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.3 จัดทำใบเสนอราคา
 DATA STRUCTURES: รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
 เบอร์โทรสาร

DATA FLOW NAME: ใบเสนอราคา
 DESCRIPTION: จัดทำใบเสนอราคาเพื่อเสนอให้แก่ลูกค้าพิจารณาสั่งซื้อ
 FROM PROCESSES: 1.3 จัดทำใบเสนอราคา
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: วันที่เสนอขาย ชื่อหนังสือ ชื่อลูกค้า
 ราคาต่อหน่วย ราคารวม

DATA FLOW NAME: ราคาหนังสือ
 DESCRIPTION: ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดราคาหนังสือใหม่
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.4 ปรับปรุงราคาหนังสือ
 DATA STRUCTURES: ราคาหนังสือ

DATA FLOW NAME: ข้อมูลหนังสือ
 DESCRIPTION: ทำการบันทึกราคาหนังสือไปเก็บไว้ใน
 เพิ่มข้อมูลหนังสือ
 FROM PROCESSES: 1.4 ปรับปรุงราคาหนังสือ
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง
 ชื่อสำนักพิมพ์ ราคาทุน ราคาขาย
 จำนวนในคลัง วันที่

DATA FLOW NAME: ข้อมูลหนังสือ
 DESCRIPTION: ทำการเรียกดูข้อมูลหนังสือจากเพิ่มข้อมูลหนังสือ
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.4 ปรับปรุงราคาหนังสือ
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์
 ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่

DATA FLOW NAME: รายละเอียดหนังสือใหม่
 DESCRIPTION: ผู้บริหารเป็นผู้คัดเลือกหนังสือใหม่เข้ามาใน
 บริษัทเพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 1.5 บันทึกข้อมูลหนังสือใหม่
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์
 ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่

DATA FLOW NAME: ข้อมูลหนังสือ
 DESCRIPTION: ทำการบันทึกข้อมูลหนังสือใหม่เก็บ
 ไว้ในเพิ่มข้อมูลหนังสือ
 FROM PROCESSES: 1.5 บันทึกข้อมูลหนังสือใหม่
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่

DATA FLOW NAME:	รายการสั่งซื้อ
DESCRIPTION:	เรียกดูรายการสั่งซื้อเพื่อตรวจสอบ รายการก่อนส่งหนังสือ
FROM PROCESSES:	-
TO PROCESSES:	2.1 ส่งหนังสือ
DATA STRUCTURES:	รหัสใบสั่งซื้อ รหัสหนังสือ รหัสลูกค้า จำนวนที่สั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ
DATA FLOW NAME:	จำนวนหนังสือที่ส่ง
DESCRIPTION:	ทำการจัดส่งหนังสือตามจำนวนที่ลูกค้าสั่งซื้อ
FROM PROCESSES:	2.1 ส่งหนังสือ
TO PROCESSES:	-
DATA STRUCTURES:	รหัสหนังสือ จำนวนหนังสือ
DATA FLOW NAME:	เลขที่ใบสั่งซื้อ
DESCRIPTION:	ทำการเรียกดูเลขที่ใบสั่งซื้อเพื่อตรวจสอบรายการสั่งซื้อ
FROM PROCESSES:	-
TO PROCESSES:	2.1 ส่งหนังสือ
DATA STRUCTURES:	รหัสหนังสือ จำนวนหนังสือ
DATA FLOW NAME:	ข้อมูลการขายหนังสือ
DESCRIPTION:	ทำการบันทึกการขายลงในแฟ้ม ข้อมูลการขายหนังสือ
FROM PROCESSES:	2.1 ส่งหนังสือ
TO PROCESSES:	-
DATA STRUCTURES:	รหัสการขาย รหัสลูกค้า วันที่ขาย ยอดขาย ยอดขายสุทธิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME: ข้อมูลหนังสือ
 DESCRIPTION: ทำการบันทึกข้อมูลหนังสือที่จัดส่งให้
 แก่ลูกค้าลงในแฟ้มข้อมูลลูกค้าเพื่อตัดยอดหนังสือ
 FROM PROCESSES: 2.1 ส่งหนังสือ
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์
 ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่

DATA FLOW NAME: ใบรับหนังสือ
 DESCRIPTION: รับหนังสือจากสำนักพิมพ์
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 2.2 บันทึกข้อมูลการรับหนังสือ
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ จำนวนหนังสือ ราคาสินค้า

DATA FLOW NAME: ข้อมูลหนังสือ
 DESCRIPTION: ทำการบันทึกรายละเอียดหนังสือที่รับ
 จากสำนักพิมพ์ลงในแฟ้มข้อมูลหนังสือ
 FROM PROCESSES: 2.2 บันทึกข้อมูลการรับหนังสือ
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์
 ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่

DATA FLOW NAME: ใบแจ้งหนี้
 DESCRIPTION: เรียกดูข้อมูลการเป็นหนี้ของลูกค้าจากแฟ้มใบแจ้งหนี้
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 3.1 บันทึกรายการชำระหนี้
 DATA STRUCTURES: รหัสใบแจ้งหนี้ รหัสลูกค้า รหัสการขาย
 กำหนดชำระเงิน ยอดค้างชำระ

DATA FLOW NAME:	รายการชำระหนี้
DESCRIPTION:	ลูกค้าทำการชำระหนี้ให้แก่บริษัท
FROM PROCESSES:	-
TO PROCESSES:	3.1 บันทึกรายการชำระหนี้
DATA STRUCTURES:	เงินสด
DATA FLOW NAME:	รายการชำระหนี้
DESCRIPTION:	ทำการบันทึกเมื่อลูกค้าจ่ายเงินชำระหนี้ ลงในแฟ้มรายการชำระหนี้
FROM PROCESSES:	3.1 บันทึกรายการชำระหนี้
TO PROCESSES:	-
DATA STRUCTURES:	รหัสชำระหนี้ รหัสลูกค้า รหัสใบแจ้งหนี้ รหัสการขาย วันที่ชำระหนี้ ยอดค้างชำระ จำนวนเงินที่ชำระ
DATA FLOW NAME:	รายการสั่งซื้อ
DESCRIPTION:	เรียกดูรายการสั่งซื้อเพื่อเช็คว่าลูกค้าสั่งซื้ออะไรบ้าง เพื่อความถูกต้องในการชำระหนี้
FROM PROCESSES:	-
TO PROCESSES:	3.1 บันทึกรายการชำระหนี้
DATA STRUCTURES:	รหัสใบสั่งซื้อ รหัสหนังสือ รหัสลูกค้า จำนวนที่สั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ
DATA FLOW NAME:	ข้อมูลลูกค้า
DESCRIPTION:	เรียกข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลลูกค้าเพื่อออกใบเสร็จ
FROM PROCESSES:	-
TO PROCESSES:	3.2 ออกใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้
DATA STRUCTURES:	รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME: ข้อมูลการขายหนังสือ
 DESCRIPTION: เรียกข้อมูลรายการขายหนังสือจากแฟ้มข้อมูลการขายหนังสือ
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 3.2 ออกใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้
 DATA STRUCTURES: รหัสการขาย รหัสลูกค้า วันที่ขาย
 ยอดขาย ยอดขายสุทธิ

DATA FLOW NAME: ใบแจ้งหนี้
 DESCRIPTION: ทำการบันทึกใบแจ้งหนี้ในกรณีที่ลูกค้ายังไม่ชำระเงินลงในแฟ้มใบแจ้งหนี้
 FROM PROCESSES: 3.2 ออกใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: รหัสใบแจ้งหนี้ รหัสลูกค้า รหัสการขาย
 กำหนดชำระเงิน ยอดค้างชำระ

DATA FLOW NAME: ใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้
 DESCRIPTION: ออกใบเสร็จและใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า
 FROM PROCESSES: 3.2 ออกใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้
 TO PROCESSES: -
 DATA STRUCTURES: ชื่อลูกค้า ที่อยู่ วันที่ เลขที่ รายการหนังสือ
 จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวม

DATA FLOW NAME: ข้อมูลการขายหนังสือ
 DESCRIPTION: สืบค้นข้อมูลการขายเพื่อจัดทำเป็นรายงาน
 FROM PROCESSES: -
 TO PROCESSES: 4.1 สืบค้นและออกรายงานการขายหนังสือ
 DATA STRUCTURES: รหัสการขาย รหัสลูกค้า วันที่ขาย
 ยอดขาย ยอดขายสุทธิ

DATA FLOW NAME:	ผลการสืบค้น
DESCRIPTION:	แสดงรายการหนังสือที่ถูกค้าต้องการ ทราบว่ามียู่ในบริษัทหรือไม่
FROM PROCESSES:	5.1 สืบค้นข้อมูลหนังสือตามที่ต้องการ
TO PROCESSES:	-
DATA STRUCTURES:	รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์ ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่
DATA FLOW NAME:	ชื่อหนังสือ
DESCRIPTION:	ชื่อหนังสือที่ถูกค้าแจ้งให้กับบริษัทเพื่อให้ บริษัทค้นหาแล้วแจ้งผลการสืบค้นแก่ลูกค้า
FROM PROCESSES:	-
TO PROCESSES:	5.1 สืบค้นข้อมูลหนังสือตามที่ต้องการ
DATA STRUCTURES:	ชื่อหนังสือ
DATA FLOW NAME:	ข้อมูลหนังสือ
DESCRIPTION:	เรียกดูข้อมูลหนังสือจากเพิ่มข้อมูลหนังสือเพื่อค้นหา หนังสือที่ถูกค้าต้องการ
FROM PROCESSES:	-
TO PROCESSES:	5.1 สืบค้นข้อมูลหนังสือตามที่ต้องการ
DATA STRUCTURES:	รหัสหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์ ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลัง วันที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค
รายละเอียดข้อมูลที่ใช้

ตารางผนวกที่ 1 รายละเอียดข้อมูลหนังสือ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
1. หนังสือ	รหัสหนังสือ	TEXT	15	รหัสแทนชื่อหนังสือ
	ชื่อหนังสือ	TEXT	70	ชื่อหนังสือ
	ชื่อผู้แต่ง	TEXT	30	ชื่อผู้แต่งหนังสือ
	ชื่อสำนักพิมพ์	TEXT	50	ชื่อสำนักพิมพ์
	ราคาทุน	NUMBER	LONG INTEGER	ราคาต้นทุน
	ราคาขาย	NUMBER	LONG INTEGER	ราคาตามปกหนังสือ
	จำนวนหนังสือในคลัง	NUMBER	LONG INTEGER	จำนวนที่เหลือในคลังหนังสือ

ตารางผนวกที่ 2 รายละเอียดข้อมูลลูกค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
2. ลูกค้า	รหัสลูกค้า	TEXT	5	รหัสแทนชื่อลูกค้า
	ชื่อลูกค้า	TEXT	50	ชื่อของลูกค้า
	ที่อยู่	TEXT	100	ที่อยู่ของลูกค้า
	เบอร์โทรศัพท์	TEXT	20	เบอร์โทรศัพท์
	เบอร์โทรสาร	TEXT	20	เบอร์โทรสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 รายละเอียดข้อมูลการขาย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
3. การขาย	รหัสการขาย	TEXT	5	รหัสแทนการขาย
	รหัสลูกค้า	TEXT	5	รหัสแทนชื่อลูกค้า
	วันที่ขาย	DATE/TIME	-	วันที่ขาย
	ยอดขาย	NUMBER	LONG INTEGER	ยอดขายก่อนหักส่วนลด
	ยอดขายสุทธิ	NUMBER	LONG INTEGER	ยอดขายหลังหักส่วนลด

ตารางผนวกที่ 4 รายละเอียดข้อมูลการสั่งซื้อจากลูกค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
4. การสั่งซื้อจากลูกค้า	รหัสใบสั่งซื้อ	TEXT	5	รหัสแทนใบสั่งซื้อ
	รหัสหนังสือ	TEXT	5	รหัสแทนชื่อหนังสือ
	รหัสลูกค้า	TEXT	5	รหัสแทนชื่อลูกค้า
	จำนวนที่สั่งซื้อ	NUMBER	LONG INTEGER	จำนวนที่สั่งซื้อ
	วันที่สั่งซื้อ	DATE/TIME	-	วันที่ลูกค้าสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 5 รายละเอียดข้อมูลใบแจ้งหนี้

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
5. ใบแจ้งหนี้	รหัสใบแจ้งหนี้	TEXT	5	รหัสแทนใบแจ้งหนี้
	รหัสลูกค้า	TEXT	5	รหัสแทนชื่อลูกค้า
	รหัสการขาย	TEXT	5	รหัสแทนการขาย
	กำหนดชำระเงิน	DATE/TIME	-	วันที่ครบกำหนดชำระเงิน
	ยอดค้างชำระ	NUMBER	LONG INTEGER	จำนวนเงินที่ลูกค้าค้างชำระ

ตารางผนวกที่ 6 รายละเอียดข้อมูลชำระหนี้

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
6. ชำระหนี้	รหัสชำระหนี้	TEXT	5	รหัสแทนการชำระหนี้
	รหัสลูกค้า	TEXT	5	รหัสแทนชื่อลูกค้า
	รหัสใบแจ้งหนี้	TEXT	5	รหัสแทนใบแจ้งหนี้
	รหัสการขาย	TEXT	5	รหัสแทนการขาย
	วันที่ชำระหนี้	DATE/TIME	-	วันที่ลูกค้ามาชำระหนี้
	ยอดค้างชำระ	NUMBER	LONG INTEGER	จำนวนเงินที่ลูกค้าค้างชำระ
	จำนวนเงินที่ชำระ	NUMBER	LONG INTEGER	ยอดเงินที่ชำระ

ตารางผนวกที่ 7 รายละเอียดข้อมูลสำนักพิมพ์

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
7. สำนักพิมพ์	รหัสสำนักพิมพ์	TEXT	5	รหัสแทนชื่อสำนักพิมพ์
	ชื่อสำนักพิมพ์	TEXT	5	ชื่อสำนักพิมพ์
	ที่อยู่	TEXT	100	ที่อยู่สำนักพิมพ์

ตารางผนวกที่ 8 รายละเอียดข้อมูลใบเสนอราคา

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
8. ใบเสนอราคา	เลขที่ใบเสนอราคา	TEXT	5	เลขที่ของใบเสนอราคา
	รหัสลูกค้า	TEXT	5	รหัสแทนชื่อลูกค้า
	รหัสหนังสือ	TEXT	5	รหัสแทนชื่อหนังสือ
	วันที่เสนอขาย	DATE/TIME	-	วันที่เสนอขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไป

ระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ รีคเตอร์ เพรส จำกัด ประกอบด้วย 5 ส่วน คือ งานการขาย การควบคุมสต็อก การรับชำระหนี้ การจัดทำรายงาน และสืบค้นข้อมูลหนังสือ สำหรับขั้นตอนการดำเนินงานของระบบจะเริ่มจากการเข้าสู่ระบบของวิน โดวส์ 97 แล้วเข้าสู่ระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทนำเข้าหนังสือ

ขั้นตอนการดำเนินงานการขาย แบ่งเป็น 5 ส่วน คือ บันทึกข้อมูลลูกค้า บันทึกข้อมูลรายการสั่งซื้อ จัดทำใบเสนอราคา ปรับปรุงราคาหนังสือ บันทึกข้อมูลหนังสือใหม่ เริ่มจากลูกค้าจัดส่งใบสั่งซื้อมายังบริษัท ถ้าหากเป็นลูกค้าใหม่ระบบจะบันทึกข้อมูลของลูกค้าใหม่ลงในแฟ้มข้อมูลลูกค้าเพื่อจัดทำเป็นประวัติแล้วทำการบันทึกรายการสั่งซื้อจากลูกค้าลงในแฟ้มข้อมูลการสั่งซื้อ ส่วนการจัดทำใบเสนอราคา ระบบจะเรียกข้อมูลหนังสือที่น่าสนใจจากแฟ้มข้อมูลหนังสือเพื่อจัดพิมพ์ใบเสนอราคาเพื่อเสนอให้แก่ลูกค้าที่สนใจและมีประวัติเคยซื้อหนังสือชนิดนี้มาก่อน พิจารณาสั่งซื้อ ส่วนการปรับปรุงราคาหนังสือผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนดราคาหนังสือโดยจะทำการบันทึกราคาหนังสือลงในแฟ้มข้อมูลหนังสือ เช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูลหนังสือใหม่ ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการเลือกหนังสือใหม่ที่ยังไม่มีจำหน่ายมาก่อนเข้ามาในบริษัทซึ่งจะต้องบันทึกรายละเอียดหนังสือใหม่ลงในแฟ้มข้อมูลหนังสือด้วย

ขั้นตอนการควบคุมสต็อก แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่งหนังสือ และ บันทึกข้อมูลการรับหนังสือเมื่อบริษัทได้รับหนังสือจากสำนักพิมพ์ ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการรับหนังสือ เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง สำนักพิมพ์ จำนวนที่รับ ราคาต่อหน่วย ลงในแฟ้มข้อมูลหนังสือ เมื่อถึงขั้นตอนการส่งหนังสือ ระบบจะทำการเรียกข้อมูลการสั่งซื้อจากแฟ้มข้อมูลการสั่งซื้อขึ้นมาเพื่อตรวจสอบดูว่าลูกค้าสั่งซื้อหนังสืออะไรบ้าง จำนวนเท่าไร และเตรียมจัดส่งหนังสือตามจำนวนที่ลูกค้าสั่งซื้อมา หลังจากนั้นก็จะบันทึกข้อมูลหนังสือที่ส่งไปแล้วลงในแฟ้มข้อมูลหนังสือเพื่อทำการตัดยอดหนังสือที่มีอยู่ในคลังหนังสือ เพื่อให้ทราบถึงจำนวนหนังสือที่มีอยู่ในคลังก่อน

ขั้นตอนการรับชำระหนี้แบ่งเป็น 2 ส่วนคือบันทึกรายการชำระหนี้ ออกใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้ ระบบจะทำการเรียกรายการสั่งซื้อขึ้นมาตรวจสอบดูว่าลูกค้าสั่งซื้อหนังสืออะไร จำนวนเท่าไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พร้อมทั้งคิดคำนวณค่านั่งเรือและส่วนลด ถ้าชำระเป็นเงินสดจะได้รับส่วนลด 15% แต่ถ้าชำระเป็นเงินเชื่อจะได้รับส่วนลด 10% หลังจากนั้นก็จะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้าในกรณีที่จ่ายเป็นเงินสด และออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าในกรณีที่ชำระเป็นเงินเชื่อ และทำการบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลรายการชำระหนี้

ขั้นตอนการจัดทำรายงาน ระบบจะทำการเรียกดูข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลการขายหนังสือ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลการขายหนังสือต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นรายงานเพื่อเสนอให้แก่ผู้บริหารไว้ใช้ในการตัดสินใจ

ขั้นตอนสุดท้ายคือ การสืบค้นข้อมูลหนังสือ เป็นการสืบค้นจากรายชื่อหนังสือที่ลูกค้าต้องการทราบว่าทางบริษัทมีไว้บริการหรือไม่ ระบบก็จะทำการสืบค้นจากชื่อหนังสือที่ลูกค้าแจ้งมา เมื่อทำการสืบค้นแล้วระบบจะแสดงรายชื่อหนังสือที่ลูกค้าต้องการทราบนั้นออกมา พร้อมทั้งบอกรายละเอียดต่าง ๆ ของหนังสือ เช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์ ราคาหนังสือ และจำนวนหนังสือที่อยู่ในคลัง แต่ถ้าไม่มีหนังสือที่ลูกค้าต้องการระบบก็จะฟ้องว่า ไม่พบรายการหนังสือ

อุปกรณ์ที่จำเป็น

การพัฒนาจากระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ รีคเตอร์ เพรส จำกัด นั้นจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ขั้นต่ำสำหรับการใช้งาน ดังนี้

คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ Pentium 166 MHZ ขึ้นไป
2. หน่วยความจำ 32 เมกะไบต์ ขึ้นไป
3. ความจุของฮาร์ดดิสก์ 2 GB ขึ้นไป
4. เครื่องพิมพ์

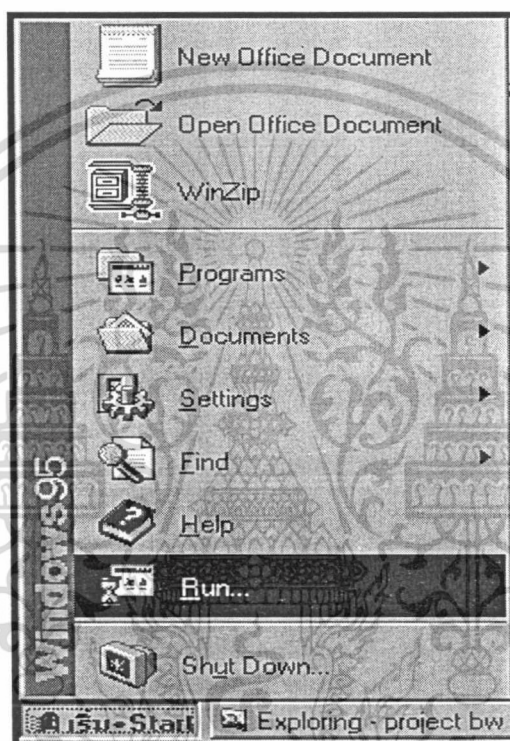
คอมพิวเตอร์ซอฟแวร์

1. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95
2. ไมโครซอฟท์แอสเซส เวอร์ชัน 7 ใช้เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล
3. ไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5 ใช้ในการออกแบบหน้าจอและการคิดคำนวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้งโปรแกรม

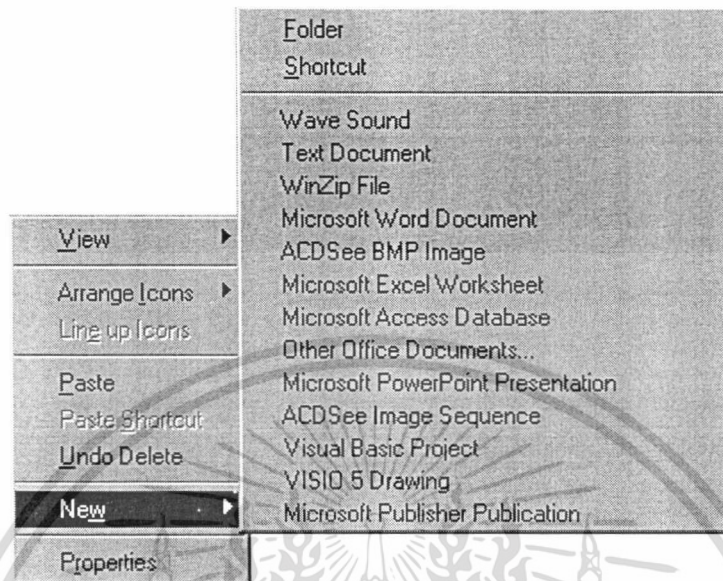
1. นำแผ่นบันทึกข้อมูลที่บรรจุโปรแกรม แผ่นที่ 1 ลงในช่องไดรฟ์ A บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ หรือใส่แผ่น CD ในช่องของไดรฟ์ CD ROM
2. คลิกที่ปุ่ม Start บนทาสก์บาร์ ซึ่งอยู่ที่ด้านล่างของหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 6



ภาพผนวกที่ 6 การติดตั้งโปรแกรม

3. บนเมนู Start ให้คลิกที่ Run โดอะล๊อคบ็อกซ์ Run จะปรากฏขึ้น
4. ในโดอะล๊อคบ็อกซ์ให้พิมพ์ A : Setup หรือคลิกที่ปุ่ม Browse ค้นหาโปรแกรมที่ต้องการลงในฮาร์ดดิสก์ เลือก Disk 1 แล้วคลิก OK แล้วทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ
5. เมื่อไฟล์ได้รับการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำแผ่นดิสก์ หรือแผ่น CD ROM ออกจากไดรฟ์ที่ทำการติดตั้ง
6. ทำการสร้าง Shortcut โดยการคลิกที่ว่างบนหน้าจอ แล้วคลิกเมาส์ที่ปุ่มด้านขวามือ ซึ่งจะได้เมนู ดังภาพผนวกที่ 7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 7 การสร้างชื่อย่อของโปรแกรม

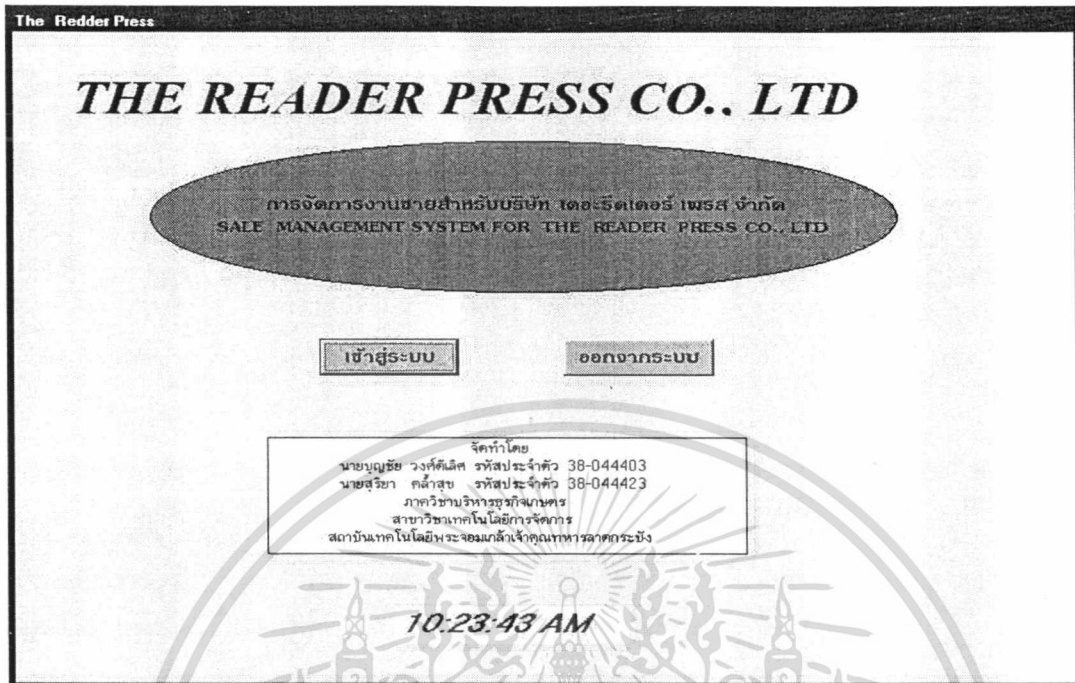
7. เมื่อใช้เมาส์คลิกที่ Shortcut แล้ว จะปรากฏหน้าจอ Create Shortcut ขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม Browse แล้วเลือกโปรแกรมที่ทำ Shortcut คลิกที่ปุ่ม Open แล้วให้ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

8. เมื่อสร้าง Shortcut เสร็จเรียบร้อยแล้ว เราสามารถเปลี่ยนชื่องานบนหน้าจอได้โดยการคลิกเมาส์ที่ปุ่มด้านขวามือ เลือก Rename แล้วทำการเปลี่ยนชื่อได้รูปตามที่ต้องการ

9. เมื่อจะใช้งาน โปรแกรมให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบวินโดวส์ 95 ใช้เมาส์ดับเบิลคลิกที่ไอคอนระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด เพื่อเข้าสู่ระบบ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด

ขั้นตอนที่ 1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอนการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ ริดเดอร์ เพรส จำกัด หน้าจอแรกที่ปรากฏ ดังภาพผนวกที่ 8



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอต้อนรับก่อนเข้าสู่ระบบ

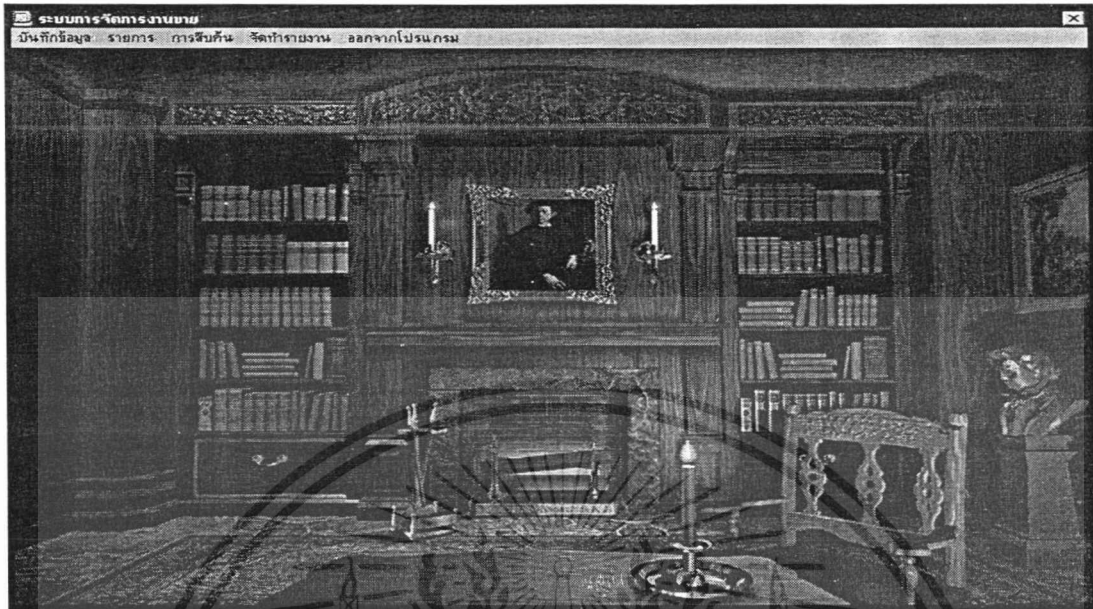
จากภาพผนวกที่ 8 เมื่อคลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบจะพบหน้าจอการป้อนรหัสผ่านดังภาพ

ผนวกที่ 9



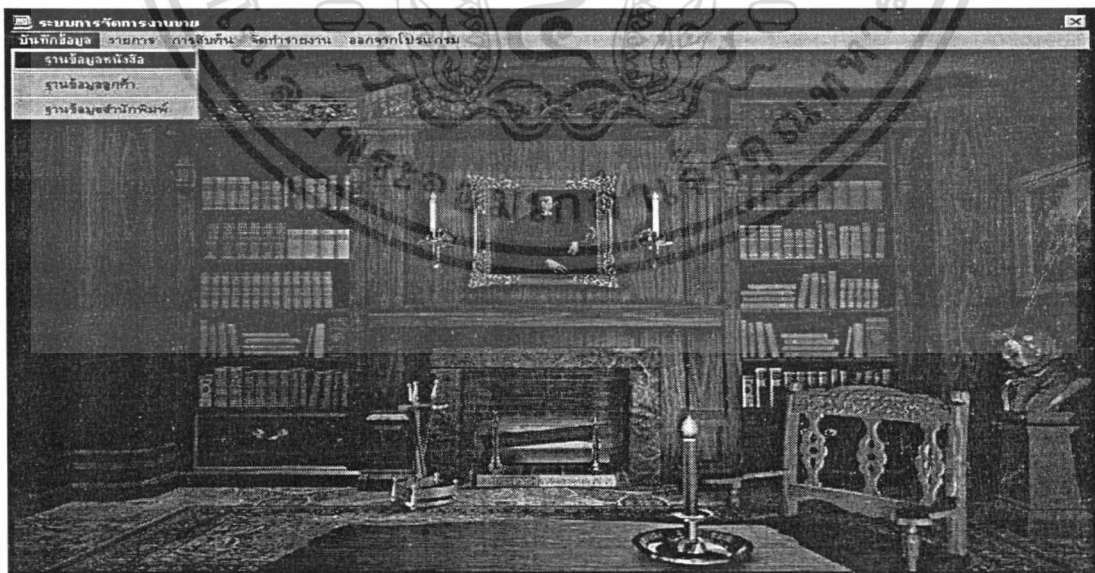
ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอการป้อนรหัสผ่านก่อนเข้าสู่ระบบ

จากภาพผนวกที่ 9 เมื่อใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว คลิกปุ่มตกลง เพื่อทำการเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะรีดเดอร์เพรส จำกัด ดังภาพผนวกที่ 10 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอหลักของระบบการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะ ริดเคอร์ เพลส จำกัด

ขั้นตอนที่ 2 ทำการคลิกที่ฐานข้อมูล แล้วเลือกคลิกรายการที่ฐานข้อมูลหนังสือเพื่อทำการบันทึกข้อมูลหนังสือที่สั่งซื้อเข้ามาใหม่ เช่น ราคาของหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์ จำนวนหนังสือ เป็นต้น ดังภาพผนวกที่ 11



ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอต้อนรับเข้าสู่ฐานข้อมูลหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อทำการคลิกที่ฐานข้อมูลในหน้าจอหลัก แล้วเลือกคลิกรายการที่ฐานข้อมูลหนังสือ จะปรากฏหน้าจอการบันทึกข้อมูลหนังสือ ดังภาพผนวกที่ 12

รายการรับหนังสือ
กรณีสู่เมนูหลัก

รหัสหนังสือ 8850169016044 วันที่ 2/16/99

ชื่อหนังสือ Slashing utility costs handbook

ชื่อผู้แต่ง Studebaker

รหัสสำนักพิมพ์ A0006 ชื่อสำนักพิมพ์ Simon Schuster

ประเภทหนังสือ การเงิน

ราคาทุน 3000

ราคาขาย 3250

จำนวนหนังสือในคลัง 5000

บันทึก แก้ไข ยกเลิก ลบ

ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอฐานข้อมูลหนังสือ

จากภาพผนวกที่ 12 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้

แก้ไขรายการ

คือ ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลหนังสือ

บันทึกรายการ

คือ ปุ่มสำหรับบันทึกรายการหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยกเลิก

คือ ปุ่มสำหรับยกเลิกรายการหนังสือใหม่

ลบรายการ

คือ ปุ่มสำหรับลบรายการหนังสือที่ไม่ต้องการออกไปจากฐานข้อมูลหนังสือ

เมื่อมีการรับหนังสือเข้ามายังบริษัทฯ จะใช้เครื่องอ่านรหัสแท่ง อ่านรหัสหนังสือที่ติดมากับหนังสือ เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อมูลว่าเป็นหนังสือที่มีในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้ายังไม่มีให้ทำการใส่รายละเอียดของหนังสือ ตามที่กำหนด แล้วบันทึกลงฐานข้อมูล ในกรณีที่การอ่านรหัสหนังสือแล้วพบว่า มีในฐานข้อมูลแล้วระบบจะทำการเพิ่มยอดหนังสือในคลัง โดยจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 13



ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอการเพิ่มจำนวนหนังสือในคลัง

จากภาพผนวกที่ 13 ใส่จำนวนหนังสือที่รับมาเพิ่ม แล้วคลิกปุ่ม OK จำนวนหนังสือในคลังหนังสือก็จะเพิ่มจำนวน หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกผิดพลาด ให้คลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วทำการแก้ไขรายการ เสร็จแล้วทำการบันทึก หากต้องการยกเลิกการแก้ไขให้คลิกที่ปุ่มยกเลิกและถ้าต้องการลบรายการให้คลิกที่ปุ่มลบรายการ หลังจากทำการบันทึกข้อมูลการรับหนังสือเสร็จแล้วต้องการกลับมายังหน้าจอหลัก ให้คลิกที่ กลับสู่เมนูหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 3 ทำการคลิกที่ฐานข้อมูลในหน้าจอหลัก แล้วเลือกคลิกรายการฐานข้อมูล ลูกค้าเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงรายการ เช่น ชื่อลูกค้า ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร เป็นต้น เมื่อทำการคลิกที่ฐานข้อมูลในหน้าจอหลักแล้วให้เลือกคลิกรายการฐานข้อมูลลูกค้าจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 14

ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอบันทึกข้อมูลลูกค้า

จากภาพผนวกที่ 14 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้

ลูกค้าใหม่

คือ ปุ่มการเข้าสู่รายการรับลูกค้าใหม่

แก้ไข

คือ ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกข้อมูล

คือ ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลลูกค้า

ยกเลิก

คือ ปุ่มสำหรับยกเลิกข้อมูลลูกค้าใหม่

ลบรายการ

คือ ปุ่มสำหรับลบข้อมูลลูกค้าที่ไม่ต้องการออกไปจากฐานข้อมูลลูกค้า

สืบค้นครั้งต่อไป

คือ ปุ่มสำหรับสืบค้นข้อมูลลูกค้าครั้งต่อไป เมื่อต้องการสืบค้นอีกครั้ง

สืบค้นก่อนหน้า

คือ ปุ่มสำหรับดูผลสืบค้นข้อมูลลูกค้าก่อนหน้านั้น

สืบค้นต่อไป

คือ ปุ่มสำหรับดูผลสืบค้นข้อมูลลูกค้าถัดไป

เมื่อมีลูกค้าใหม่เข้ามาต้องมีการบันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่ โดยคลิกที่ปุ่มลูกค้าใหม่ระบบจะกำหนดรหัสลูกค้าให้แล้ว จากนั้นบันทึกรายละเอียดของลูกค้าเสร็จแล้วทำการบันทึกข้อมูลหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่มแก้ไข แล้วบันทึก ถ้าต้องการยกเลิกการแก้ไขให้คลิกปุ่มยกเลิก และถ้าต้องการลบข้อมูลลูกค้าให้คลิกที่ปุ่มลบรายการ สำหรับในส่วนของการแก้ไขข้อมูลนั้นให้พิมพ์ชื่อลูกค้าที่ต้องการแก้ไข โดยมีรูปแบบการพิมพ์ คือ ส* ในกรณีที่ต้องการค้นหาชื่อลูกค้าที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขึ้นต้นด้วย ส ถ้าต้องการค้นหาลูกค้ำที่ขึ้นต้นเหมือนกันให้คลิกที่ปุ่มสืบค้นต่อไป หรือสืบค้นชื่อลูกค้ำในลำดับก่อนหน้าได้ โดยคลิกที่ปุ่มสืบค้นก่อนหน้า หลังจากพบชื่อลูกค้ำที่ต้องการแก้ไขแล้วให้คลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้วทำการแก้ไขข้อมูล แล้วบันทึกรายการ

ขั้นตอนที่ 4 ทำการคลิกที่ฐานข้อมูลในหน้าจอหลักแล้วเลือกคลิกที่ฐานข้อมูลสำนักพิมพ์เพื่อทำการบันทึกข้อมูลสำนักพิมพ์ เมื่อทำการคลิกที่ฐานข้อมูลแล้วเลือกคลิกฐานข้อมูลสำนักพิมพ์จะปรากฏหน้าจอดังภาพผนวกที่ 15

ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอการบันทึกข้อมูลสำนักพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากภาพผนวกที่ 15 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้

สำนักพิมพ์ใหม่

คือ ปุ่มการเข้าสู่รายการบันทึกสำนักพิมพ์ใหม่

แก้ไข

คือ ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลสำนักพิมพ์

บันทึกข้อมูล

คือ ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลสำนักพิมพ์

ยกเลิก

คือ ปุ่มสำหรับยกเลิกข้อมูลสำนักพิมพ์

ลบรายการ

คือ ปุ่มสำหรับลบข้อมูลสำนักพิมพ์ที่ไม่ต้องการออกไปจากฐานข้อมูล

สืบค้นครั้งต่อไป

คือ ปุ่มสำหรับสืบค้นข้อมูลสำนักพิมพ์ครั้งต่อไป เมื่อต้องการสืบค้นอีกครั้ง

สืบค้นก่อนหน้า

คือ ปุ่มสำหรับดูผลสืบค้นข้อมูลสำนักพิมพ์ก่อนหน้านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สืบค้นต่อไป

คือ ปุ่มสำหรับคูณสืบค้นข้อมูลสำนักพิมพ์ถัดไป

ลักษณะการใช้งานของหน้าจอฐานข้อมูลสำนักพิมพ์ มีลักษณะการใช้งานคล้ายกับหน้าจอฐานข้อมูลลูกค้าดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ดังนั้นจึงไม่ขออธิบายการใช้งานอีกจะกล่าวถึงขั้นตอนต่อไปเลย

ขั้นตอนที่ 5 ทำการคลิกที่รายการในหน้าจอหลัก แล้วเลือกคลิกที่จัดทำใบเสนอราคา เพื่อทำการบันทึกใบเสนอราคาแก่ลูกค้า เมื่อทำการคลิกที่รายการแล้วเลือกคลิกที่จัดทำใบเสนอราคาจะปรากฏหน้าจอดังภาพผนวกที่ 16

ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอการบันทึกใบเสนอราคา

จากภาพผนวกที่ 16 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้เฉพาะในเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบเสนอราคาใหม่

คือ ปุ่มการรับใบเสนอราคาใหม่

แก้ไข

คือ ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลใบเสนอราคา

บันทึก

คือ ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลใบเสนอราคาเข้าสู่ฐานข้อมูล

ยกเลิก

คือ ปุ่มสำหรับยกเลิกข้อมูลใบเสนอราคา

ลบรายการ

คือ ปุ่มสำหรับลบข้อมูลใบเสนอราคาที่ไม่ต้องการออกไปจากฐานข้อมูล

เพิ่มรายการ

คือ ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการหนังสือและลูกค้ายาเดิมในใบเสนอราคา

พิมพ์ใบเสนอราคา

คือ ปุ่มสำหรับพิมพ์ใบเสนอราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิมพ์ใบเสนอราคาเก่า

คือ ปุ่มสำหรับพิมพ์ใบเสนอราคาใบเก่าที่ได้บันทึกไว้แล้ว

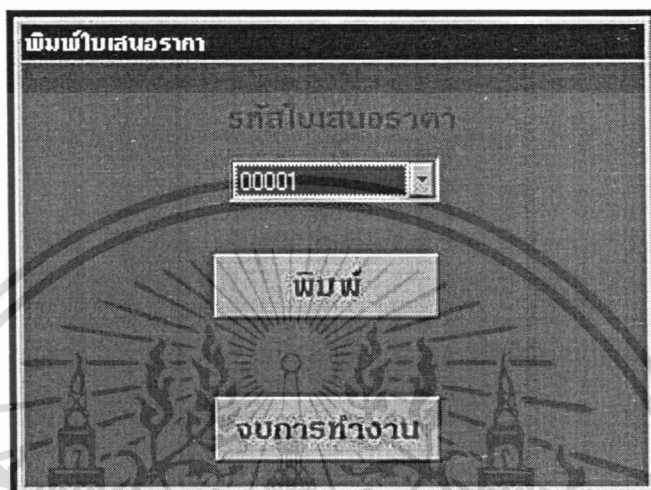
ลักษณะการใช้งาน หากต้องการจัดทำใบเสนอราคาเพื่อเสนอให้แก่ลูกค้าพิจารณาสั่งซื้อเริ่มแรกทำการคลิกที่ปุ่มใบเสนอราคาใหม่ ระบบจะกำหนดรหัสใบเสนอราคาใหม่ให้โดยอัตโนมัติหลังจากนั้นทำการป้อนข้อมูลลูกค้าและรายการหนังสือที่ต้องการจะเสนอให้ลูกค้าพิจารณาสั่งซื้อแล้วคลิกปุ่มบันทึก หากต้องการเพิ่มรายการหนังสือให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มรายการเพื่อเพิ่มรายการหนังสือที่จะเสนอให้แก่ลูกค้าคนเดิมอีก หลังจากทำการเพิ่มรายการหนังสือเสร็จให้ทำการคลิกที่ปุ่มบันทึกรายการเพื่อบันทึกข้อมูลใบเสนอราคาลงในฐานข้อมูล หากเกิดข้อผิดพลาดจากการป้อนข้อมูล ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มแก้ไขรายการแล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการหากต้องการยกเลิกข้อมูลทั้งหมดที่กำลังป้อนให้อยู่ในสถานะว่าง โดยทำการคลิกที่ปุ่มยกเลิกเพื่อเป็นการยกเลิกรายการที่กำลังทำอยู่ทั้งหมด และถ้าหากต้องการลบข้อมูลใบเสนอราคาที่ไม่ต้องการออกไปจากฐานข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่มลบรายการ ข้อมูลใบเสนอราคาที่ไม่ต้องการก็จะถูกลบออกไปจากฐานข้อมูล หากต้องการตรวจสอบการบันทึกใบเสนอราคาให้คลิกที่แถบตรวจสอบใบเสนอราคา จะแสดงหน้าจอดังภาพผนวกที่ 17

ใบเสนอราคา			
กสิกรรมมหาลัย			
บันทึกข้อมูลใบเสนอราคา		ตรวจสอบข้อมูลใบเสนอราคา	
เลขที่ใบเสนอราคา	รหัสลูกค้า	รหัสหนังสือ	วันที่
00001	c0005	8850959001120	3/8/99
00002	c0006	8850169016044	3/8/99
00002	c0006	8850581111013	3/8/99
00002	c0006	8850959001120	3/8/99
00002	c0006	8851932047951	3/8/99
00002	c0006	9789748632094	3/8/99
00003	c0006	8850959001120	3/8/99
00004	c0004	8851932047951	3/8/99
00005	c0003	8850581111013	3/8/99
00005	c0003	8850959001120	3/8/99
00006	c0003	8850959001120	3/8/99
00007	c0006	8850169016044	3/8/99
00007	c0006	8850959001120	3/8/99
00008	c0006	1234567891234	3/8/99
00008	c0006	8850169016044	3/8/99
00008	c0006	8851932047951	3/8/99
00008	c0006	9876543210987	3/8/99
00009	c0003	1234567891234	3/9/99
00010	c0006	1234567891234	3/9/99
00011	c0003	1234567891234	3/9/99
00012	c0008	1234567891234	3/9/99

ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอตรวจสอบใบเสนอราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลังจากทำการตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มพิมพ์ใบเสนอราคาเพื่อพิมพ์ใบเสนอราคาปัจจุบัน หากต้องการพิมพ์ใบเสนอราคาที่ได้ทำการบันทึกไว้แล้ว ให้คลิกที่ปุ่มพิมพ์ใบเสนอราคาเก่า จะปรากฏหน้าจอดังภาพผนวกที่ 18



ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอพิมพ์ใบเสนอราคาเก่า

จากภาพผนวกที่ 18 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้

พิมพ์ใบเสนอราคา

คือ ปุ่มสำหรับพิมพ์ใบเสนอราคาออกจากเครื่องพิมพ์

จบการทำงาน

คือ ปุ่มออกจากการพิมพ์ใบเสนอราคา

DBCombo1

คือ ปุ่มสำหรับเลือกรหัสใบเสนอราคาที่ต้องการพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการใช้งานเมื่อต้องการพิมพ์ใบเสนอราคา อันดับแรกต้องเลือกรหัสใบเสนอราคาที่ต้องการพิมพ์ที่ปุ่มเลือกรหัส หลังจากที่ได้เลือกรหัสเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่มพิมพ์ใบเสนอราคาเพื่อพิมพ์ใบเสนอราคาออกทางเครื่องพิมพ์ ตัวอย่างแสดงในภาคในภาคผนวก ก หากต้องการออกจากกรพิมพ์ใบเสนอราคา ให้คลิกที่ปุ่มจบการทำงาน

ขั้นตอนที่ 6 ทำการคลิกที่รายการในหน้าจอหลัก แล้วเลือกคลิกที่บันทึกใบสั่งซื้อเพื่อทำการบันทึกรายการสั่งซื้อจากลูกค้า เมื่อทำการคลิกที่เมนูรายการแล้วเลือกคลิกที่บันทึกใบสั่งซื้อจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 19

ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากภาพผนวกที่ 19 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้

รับใบสั่งซื้อใหม่

คือ ปุ่มการรับใบสั่งซื้อใหม่

แก้ไขรายการ

คือ ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลใบสั่งซื้อ

บันทึกรายการรับ

คือ ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อเข้าสู่ฐานข้อมูล

ยกเลิก

คือ ปุ่มสำหรับยกเลิกข้อมูลใบสั่งซื้อ

ลบรายการ

คือ ปุ่มสำหรับลบข้อมูลใบสั่งซื้อที่ไม่ต้องการออกไปจากฐานข้อมูล

เพิ่มรายการ

คือ ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการหนังสือและลูกค้ายาเดิมในใบสั่งซื้อ

ไปรายการขาย

คือ ปุ่มสำหรับไปสู่รายการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการใช้งานเมื่อต้องการบันทึกใบสั่งซื้อ อันดับแรกทำการคลิกที่ปุ่มใบสั่งซื้อใหม่ ระบบจะกำหนดรหัสใบสั่งซื้อใหม่ให้โดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นทำการบันทึกรหัสหนังสือรหัสลูกค้า และจำนวนหนังสือที่สั่งซื้อ หลังจากนั้นทำการคลิกที่ปุ่มเพิ่มรายการ เมื่อต้องการเพิ่มรายการหนังสือที่ต้องการจะบันทึกอีก หลังจากทำการเพิ่มรายการหนังสือเสร็จให้ทำการคลิกที่ปุ่มบันทึกรายการเพื่อบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อลงในฐานข้อมูล หากเกิดข้อผิดพลาดจากการป้อนข้อมูลและถ้าหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่มแก้ไขรายการแล้วทำการแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการและหากต้องการยกเลิกข้อมูลทั้งหมดที่กำลังป้อนให้อยู่ในสถานะว่าง โดยทำการคลิกที่ปุ่มยกเลิกเพื่อเป็นการยกเลิกรายการที่กำลังทำอยู่ทั้งหมด ส่วนการลบข้อมูลใบสั่งซื้อที่ไม่ต้องการออกไปจากฐานข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่มลบรายการ ข้อมูลใบสั่งซื้อที่ไม่ต้องการก็จะถูกลบออกไปจากฐานข้อมูลเมื่อป้อนข้อมูลใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่มไปรายการขายเพื่อทำการบันทึกการขายและคิดคำนวณค่าหนังสือและส่วนลดต่อไป หากต้องการตรวจสอบใบสั่งซื้อที่บันทึกให้คลิกที่แถบตรวจสอบใบสั่งซื้อ เพื่อตรวจสอบว่าบันทึกครบตามใบสั่งซื้อหรือไม่

เมื่อทำการคลิกที่แถบตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 20

บันทึกการขายสั่งซื้อ
กรุณาระบุรหัส

บันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ ตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อ

รหัสใบสั่งซื้อ	รหัสลูกค้า	รหัสหนังสือ	จำนวนสั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อ
R0001	c0001	8850959001120	97	3/8/99
R0001	c0001	8851932047951	10	3/8/99
R0002	c0012	8850169016044	100	3/8/99
R0002	c0012	8850581111013	100	3/8/99
R0002	c0012	8850959001120	100	3/8/99
R0002	c0012	8851932047951	90	3/8/99
R0003	c0012	8850169016044	100	3/8/99
R0003	c0012	8850581111013	10	3/8/99
R0003	c0012	8850959001120	10	3/8/99
R0003	c0012	8851932047951	100	3/8/99

รหัสหนังสือ	ชื่อหนังสือ	ผู้แต่ง	รหัสสำนักพิมพ์	ราคาทุน
1234567891234	dog	Suriya	a0007	123
38044403	boonchai	wong	a0001	123
38044423	SURIYA	KUMSUK	a0007	1230
8850169016044	Slashing utility costs handbook	Studebaker	A0006	3000
8850581111013	Topten	Giggs	A0007	100
8850959001120	Football	Dwen	A0007	123
8851932047951	Dog	Suriya	A0007	123
9785501197015	Matlab for engineers	Brian	A0001	800
9789745091849	Electrical power system protection	Wright	A0002	6000
9789745126275	Understanding electromagnetic scattering using moment method	Bancroft	A0005	4700
9789745128002	Electricity retail wheeling handbook	Studebaker	A0006	3500
978974521252	Handbook of computer for electrodetection	Parker	A0003	15000

ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 7 ทำการคลิกที่รายการในหน้าจอหลัก แล้วเลือกคลิกที่รายการขายหนังสือ เพื่อทำการคิดคำนวณราคาและส่วนลดหนังสือ และทำการบันทึกรายการขาย เมื่อทำการคลิกที่รายการแล้วเลือกคลิกรายการขายหนังสือ จะปรากฏหน้าจอดังภาพผนวกที่ 21

ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอรายการขายหนังสือ

จากภาพผนวกที่ 21 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้

เพิ่มรายการขาย

คือ ปุ่มสำหรับเพิ่มรหัสรายการขาย

คำนวณจำนวนเงินสุทธิ

คือ ปุ่มสำหรับคิดคำนวณจำนวนเงินสุทธิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกการขายเงินสด

คือ ปุ่มสำหรับบันทึกการขายที่ชำระเป็นเงินสด

ออกใบเสร็จ

คือ ปุ่มสำหรับออกใบเสร็จ

ประเภทการชำระเงิน

เงินสด เครดิต

คือ ปุ่มสำหรับเลือกประเภทการชำระเงิน

เพิ่มรายการแจ้งหนี้

คือ ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการใบแจ้งหนี้

บันทึกการขายเครดิต

คือ ปุ่มสำหรับบันทึกการขายที่ชำระเป็นเงินเชื่อ

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

คือ ปุ่มสำหรับออกใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

หลังจากบันทึกการขายสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว ก็มาถึงขั้นตอนการคิดคำนวณราคาและส่วนลดหนังสือเพื่อทำการบันทึกการขาย อันดับแรกผู้ใช้ต้องคลิกที่ปุ่มเพิ่มรายการขายระบบจะกำหนดรหัสการขายให้โดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นป้อนรหัสใบสั่งซื้อที่ต้องการคิดคำนวณราคาเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งจนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หนังสือแล้วกด Enter รายชื่อหนังสือ จำนวนที่สั่งซื้อ ราคาต่อหน่วย ราคารวม และรายชื่อลูกค้าก็จะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ หลังจากนั้นให้ทำการเลือกประเภทการชำระเงิน ในกรณีที่ชำระเป็นเงินสดให้คลิกที่ช่องเงินสด แล้วคลิกที่ปุ่มคำนวณจำนวนเงินสุทธิ ระบบจะทำการคิดคำนวณราคาและส่วนลดของหนังสือและแจ้งผลเป็นจำนวนเงินสุทธิที่ลูกค้าต้องจ่ายจริง ดังภาพผนวกที่ 22

ชื่อ	จำนวน	ราคา	รวม
Slashing utility costs handbook	10	3,250.00	32,500.00
Topten	10	120.00	1,200.00
Matlab for engineers	10	980.00	9,800.00
Electricity retail wheeling handbook	10	3,755.00	37,550.00
จำนวนเงิน			81,050.00
ส่วนลด			15%
จำนวนเงินสุทธิ			68,892.50

ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอรายการขาย กรณีชำระเป็นเงินสด

หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่มบันทึกรายการเงินสด เพื่อทำการบันทึกรายการขายที่ลูกค้าชำระเป็นเงินสดลงในฐานข้อมูลรายการขาย จากนั้นถ้าต้องการออกใบเสร็จให้กับลูกค้า ตัวอย่างแสดงในภาคผนวก ก โดยทำการคลิกที่ปุ่มออกใบเสร็จ แต่ถ้าลูกค้าชำระเป็นเงินเชื่อให้คลิกที่ช่องเครดิตแล้วคลิกที่ปุ่มคำนวณจำนวนเงินสุทธิ ระบบจะทำการคิดคำนวณราคาและส่วนลดของหนังสือและแจ้งผลเป็นจำนวนเงินสุทธิที่ลูกค้าต้องจ่ายจริง ดังภาพผนวกที่ 23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการขาย
กลับสู่เมนูหลัก

รายการขาย ตรวจสอบข้อมูลรายการขาย

เพิ่มรายการขาย รหัสการขาย: 50009 วันที่ขาย: 03/15/99
รหัสใบส่งสินค้า: K0009 รหัสลูกค้า: c0012 สาขา: ศาลาสูง

ชื่อ	จำนวน	ราคา	รวม
Slashing utility costs handbook	10	3,250.00	32,500.00
Toplen	10	120.00	1,200.00
Mallab for engineers	10	980.00	9,800.00
Electricity retail wheeling handbook	10	3,755.00	37,550.00
จำนวนเงิน			81,050.00
ส่วนลด			10%
จำนวนเงินสุทธิ			72,945.00

การชำระเงิน

ประเภทการชำระเงิน: เงินสด เครดิต

จำนวนจำนวนสุทธิ: ลอไปซื้อ ใบเสร็จ/ใบเสร็จ

เพิ่มรายการแจ้งหนี้: D0005 ระยะเวลาให้เครดิต: 30 วัน

บันทึกรายการเครดิต

ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอรายการขาย กรณีชำระเป็นเงินเชื่อ

หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่มเพิ่มรายการใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ระบบกำหนดรหัสใบแจ้งหนี้ให้โดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นกำหนดระยะเวลาการให้เครดิตแก่ลูกค้า แล้วคลิกที่ปุ่มบันทึกรายการเครดิต เพื่อทำการบันทึกรายการขายที่ลูกค้าชำระเป็นเงินเชื่อลงในฐานข้อมูลการขายและในฐานข้อมูลใบแจ้งหนี้ หลังจากนั้นถ้าต้องการออกใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า ตัวอย่างแสดงในภาคผนวก ก โดยทำการคลิกที่ปุ่มออกใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ดังภาพผนวกที่ 24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการขาย
คลังข้อมูลรายวัน

รายการขาย ตรวจสอบข้อมูลรายการขาย

เพิ่มรายการขาย รหัสการขาย: S0009 วันที่ขาย: 03/15/99
รหัสใบสั่งซื้อ: K0009 รหัสลูกค้า: c0012 สุรียาทำสุข

ชื่อ	จำนวน	ราคา	รวม
Slashing utility costs handbook	10	3,250.00	32,500.00
Toplen	10	120.00	1,200.00
Matlab for engineers	10	980.00	9,800.00
Electricity retail wheeling handbook	10	3,755.00	37,550.00
จำนวนเงิน			81,050.00
ส่วนลด			10%
จำนวนเงินสุทธิ			72,945.00

การชำระเงิน

ประเภทการชำระเงิน: เงินสด เครดิต

ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอรายการขายเมื่อต้องการออกใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
เมื่อทำการคลิกที่แถบตรวจสอบข้อมูลรายการขาย จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 25

รายการขาย
คลังข้อมูลรายวัน

รายการขาย ตรวจสอบข้อมูลรายการขาย

เพิ่มการบันทึกรายการขายแบบเครดิต

รหัสการขาย	รหัสใบสั่งซื้อ	รหัสลูกค้า	ยอดรวม	ยอดรวมชำระ
S0001	R0001	c0001	382192	324863
S0002	R0002	c0012	423640	381276
S0003	R0003	c0012	734360	660924
S0004	R0004	c0009	468840	398514
S0005	R0005	c0006	4560	3976
S0006	R0006	c0007	9120	8208
S0007	R0007	C0002	50160	45144
S0008	R0008	c0002	36150400	32535360
S0009	R0009	C0003	189500	166950

เพิ่มการบันทึกรายการขายแบบเครดิต

รหัสใบแจ้งหนี้	รหัสการขาย	รหัสลูกค้า	ยอดค้างชำระ	วันที่กำหนดชำระ
D0001	S0002	c0012	0	4/7/99
D0002	S0003	c0012	0	4/7/99
D0003	S0006	c0007	0	4/8/99
D0004	S0007	C0002	45144	4/8/99
D0005	S0008	c0002	32535360	4/8/99
D0006	S0009	C0003	166950	4/8/99

ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอตรวจสอบรายการขาย

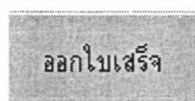
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอตรวจสอบข้อมูลรายการขายนั้นมีไว้สำหรับไว้ใช้ตรวจสอบว่าข้อมูลรายการขายที่บันทึกนั้นมีความถูกต้องหรือไม่ โดยทำการคลิกที่แถบตรวจสอบข้อมูลรายการขายซึ่งข้อมูลการขายก็จะปรากฏขึ้นมาผู้ใช้จึงสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทันที

ขั้นตอนที่ 8 ทำการคลิกที่รายการในหน้าจอหลัก แล้วเลือกคลิกที่รายการรับชำระหนี้ เพื่อทำการรับชำระหนี้จากลูกค้าที่ยังค้างชำระอยู่ เมื่อทำการคลิกที่รายการแล้วเลือกคลิกรายการรับชำระหนี้ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 26

ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอรายการชำระหนี้

จากภาพผนวกที่ 26 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้



คือ ปุ่มสำหรับออกใบเสร็จ

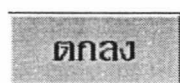
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบนั้นสามารถสืบค้นยอดค้างชำระของลูกค้าแต่ละรายว่า ค้างชำระเป็นจำนวนเท่าไร และวันที่ลูกค้าจะต้องนำเงินมาชำระโดยการป้อนรหัสใบแจ้งหนี้ ระบบจะทำการสืบค้นและแจ้งกลับทางหน้าจอ เช่น ชื่อลูกค้า รหัสสั่งซื้อ รหัสการขาย ยอดค้างชำระ เป็นต้น หากลูกค้านำเงินมาชำระหนี้จะทำการป้อนยอดเงินที่ช่องจำนวนเงินที่ชำระแล้วทำการกด Enter ระบบจะทำการหักลบยอดค้างชำระทันที และแจ้งผลทางหน้าจอว่าใบแจ้งหนี้ที่สืบค้นนั้น ยังมีสถานะเป็นหนี้หรือไม่ ถ้าชำระครบจำนวนที่เป็นหนี้ ระบบจึงจะอนุญาตให้ทำการออกใบเสร็จได้

ขั้นตอนที่ 9 ทำการคลิกที่รายการในหน้าจอหลัก แล้วเลือกคลิกที่รายการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเดิม เมื่อคลิกเลือกรายการ แล้วคลิกเลือกรายการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 27

ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอรายการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

จากภาพผนวกที่ 27 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้



คือ ปุ่มสำหรับออกตกลงเปลี่ยนรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยกเลิก

คือ ปุ่มสำหรับยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่าน

การเปลี่ยนรหัสผ่านทำได้ โดยใส่ชื่อผู้ใช้เดิมให้ถูกต้อง ใส่รหัสผ่านเดิม ใส่รหัสผ่านใหม่ ยืนยัน คลิกปุ่มตกลง ระบบจะให้ใส่รหัสใหม่อีกครั้ง ถ้าถูกต้องก็จะเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ถ้าไม่ถูกต้อง ระบบจะไม่ยอมให้เปลี่ยน

ขั้นตอนที่ 10 ทำการคลิกที่สื่อบันทึกในหน้าจอหลักแล้วเลือกคลิกที่ข้อมูลหนังสือ เมื่อทำการคลิกที่การสื่อบันทึก แล้วเลือกคลิกที่ข้อมูลหนังสือ จะปรากฏหน้าจอแสดง ดังภาพผนวกที่ 28

สืบค้นข้อมูลหนังสือ
กสิวิบูลย์

สืบค้นรหัสหนังสือ สืบค้นชื่อหนังสือ สืบค้นประเภทหนังสือ

รหัสหนังสือ

รายละเอียดข้อมูล

รหัสหนังสือ วันที่

ชื่อหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง

รหัสสำนักพิมพ์

ราคาทุน ประเภทหนังสือ

ราคาขาย ปริมาณในคลัง

ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอสืบค้นข้อมูลหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากภาพผนวกที่ 28 เป็นหน้าจอการสืบค้นข้อมูลหนังสือจากรหัสหนังสือ โดยการใส่เครื่องอ่านรหัสแท่ง อ่านรหัสหนังสือที่ติดมากับหนังสือ ถ้าพบในฐานข้อมูลก็จะปรากฏรายละเอียดของหนังสือ แต่ถ้าต้องการสืบค้นข้อมูลหนังสือจากชื่อหนังสือทำได้ โดยคลิกที่แถบสืบค้นชื่อหนังสือ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 29

ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอแสดงการสืบค้นชื่อหนังสือ

จากภาพผนวกที่ 29 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้

สืบค้นครั้งต่อไป

คือ ปุ่มสำหรับการสืบค้นชื่อหนังสือใหม่

สืบค้นก่อนหน้า

คือ ปุ่มสำหรับการสืบค้นชื่อหนังสือก่อนหน้า ของชื่อเดิม

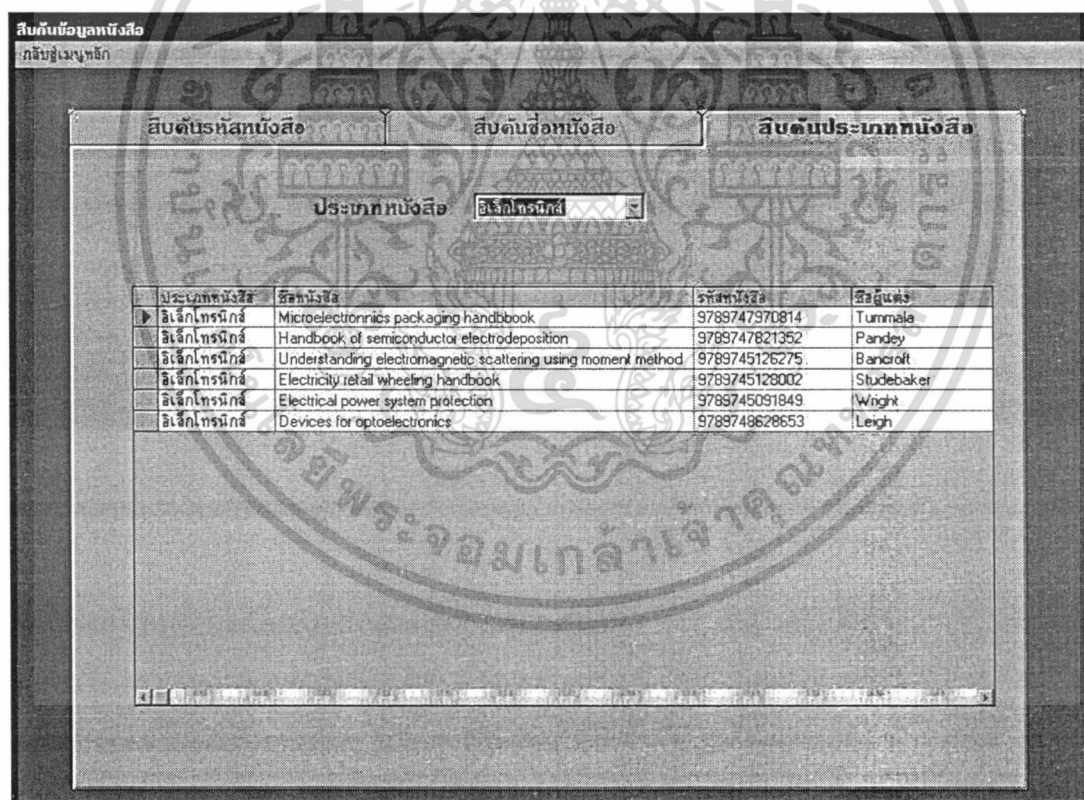
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สืบค้นต่อไป

คือ ปุ่มสำหรับการสืบค้นชื่อหนังสือในลำดับต่อไปของชื่อเดิม

การสืบค้นข้อมูลหนังสือจากชื่อหนังสือ ทำได้โดยการพิมพ์ชื่อหนังสือหรือสามารถพิมพ์อีกรูปแบบหนึ่งคือ S* แล้วกด Enter เมื่อต้องการสืบค้นชื่อหนังสือที่ขึ้นต้นด้วย S แล้วคลิกปุ่มสืบค้นต่อไป เมื่อต้องการสืบค้นชื่อหนังสือในลำดับต่อไป ถ้าต้องการกลับมาที่ข้อมูลหนังสือก่อนหน้า ให้คลิกที่ปุ่มสืบค้นก่อนหน้าเพื่อกลับมายังชื่อหนังสือก่อนหน้า นอกจากนี้ระบบยังสามารถสืบค้นจากหนังสือได้ โดยการคลิกที่แถบสืบค้นประเภทหนังสือก็จะปรากฏดังภาพผนวกที่

30



ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอสืบค้นประเภทหนังสือ

เมื่อต้องการสืบค้นประเภทหนังสือ ทำได้โดยการคลิกเลือกประเภทหนังสือระบบก็จะแสดงชื่อหนังสือที่อยู่ในประเภทนั้นออกมา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 11 ทำการคลิกที่สี่บิ้นในหน้าจอหลัก แล้วเลือกคลิกที่ข้อมูลลูกค้าเมื่อคลิกที่สี่บิ้น แล้วเลือกคลิกข้อมูลลูกค้า จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 31

The screenshot shows a web application interface for searching customer information. At the top, there are two tabs: "สี่บิ้นข้อมูลลูกค้า" (Customer Information Buttons) and "สี่บิ้นรหัสลูกค้า" (Customer Code Buttons). Below the tabs, there is a search section with a text input field labeled "ชื่อลูกค้า" (Customer Name) and a button "สี่บิ้นรหัสลูกค้า" (Customer Code Buttons). A tooltip below the search bar reads: "ใส่ชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหา เช่น คณะวิทยาศาสตร์* หรือ วิทยาศาสตร์* แล้วกด ENTER" (Enter the customer name you want to search for, such as คณะวิทยาศาสตร์* or วิทยาศาสตร์*. Then press ENTER). Below the search bar are three buttons: "สี่บิ้นรหัสลูกค้า" (Customer Code Buttons), "สี่บิ้นก่อนหน้า" (Previous), and "สี่บิ้นต่อไป" (Next). Below the search section is a data entry section labeled "ข้อมูลลูกค้า" (Customer Information). It includes a date field "วันที่" (Date) with the value "12/6/98". Below the date field are several input fields: "รหัสลูกค้า" (Customer Code) with the value "C0001", "ชื่อลูกค้า" (Customer Name) with the value "สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" (JCU Library), "ที่อยู่" (Address) with the value "เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ" (Pathumwan District, Bangkok), "หมายเลขโทรศัพท์" (Phone Number) with the value "21829231", and "หมายเลขโทรสาร" (Fax Number) with the value "-". There are also navigation buttons at the bottom of the data entry section: "←" (Previous), "→" (Next), and "↺" (Home).

ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอเข้าสู่การสี่บิ้นข้อมูลลูกค้า

จากภาพผนวกที่ 31 สามารถสี่บิ้นข้อมูลลูกค้าจากชื่อลูกค้า โดยการพิมพ์ชื่อลูกค้า หรือพิมพ์อักษรนำหน้า เช่น ส* แล้วกด Enter ส่วนลักษณะการทำงานของปุ่มต่าง ๆ จะคล้ายกับการทำงานในส่วนของการสี่บิ้นชื่อหนังสือ นอกจากนี้ระบบยังสามารถสี่บิ้นจากรหัสลูกค้าได้โดยการคลิกที่แถบสี่บิ้นรหัสลูกค้า ก็จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 32

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากรหัสลูกค้า

การสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากรหัสทำได้โดยการพิมพ์รหัสลูกค้า เช่น C0001 แล้วกด Enter ข้อมูลลูกค้าก็ออกมา ถ้าต้องการสืบค้นรหัสต่อไปให้คลิกที่ปุ่มสืบค้นครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 12 ทำการคลิกที่สืบค้น แล้วเลือกคลิกที่ข้อมูลสำนักพิมพ์ เมื่อคลิกสืบค้นแล้วเลือกข้อมูลสำนักพิมพ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 33 การสืบค้นข้อมูลสำนักพิมพ์สามารถทำการสืบค้นได้ 3 ลักษณะคือ ลักษณะที่ 1 การสืบค้นจากชื่อสำนักพิมพ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 33 ลักษณะการสืบค้นจะคล้ายกับการสืบชื่อหนังสือและการสืบค้นชื่อลูกค้า ลักษณะที่ 2 การสืบค้นจากรหัสสำนักพิมพ์ มีลักษณะการสืบค้นคล้ายกับการสืบรหัสลูกค้า ทำได้โดยคลิกที่แถบสืบค้นรหัสสำนักพิมพ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 34 และลักษณะที่ 3 การสืบค้นหนังสือจากรหัสสำนักพิมพ์ ซึ่งมีลักษณะการสืบค้นคล้ายกับการสืบค้นประเภทหนังสือทำได้โดยการคลิกที่แถบสืบค้นชื่อหนังสือจากรหัสสำนักพิมพ์ แล้วเลือกรหัสสำนักพิมพ์ที่ต้องการสืบค้นจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 35

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สืบค้นข้อมูลสำนักพิมพ์
กสิวิไลเนเจอร์

สืบค้นชื่อสำนักพิมพ์ สืบค้นรหัสสำนักพิมพ์ สืบค้นหนังสือจากสำนักพิมพ์

สืบค้น

ชื่อสำนักพิมพ์

ใส่ชื่อสำนักพิมพ์ที่ต้องการค้นหา เช่น Springer" หรือ "Springer" แล้วกด ENTER

สืบค้นครั้งต่อไป สืบค้นก่อนหน้า สืบค้นต่อไป

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า

ชื่อลูกค้า

ที่อยู่

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลสำนักพิมพ์จากชื่อสำนักพิมพ์

สืบค้นข้อมูลสำนักพิมพ์
กสิวิไลเนเจอร์

สืบค้นชื่อสำนักพิมพ์ สืบค้นรหัสสำนักพิมพ์ สืบค้นหนังสือจากสำนักพิมพ์

สืบค้น

รหัสสำนักพิมพ์

ใส่รหัสสำนักพิมพ์ที่ต้องการค้นหา เช่น A0001 แล้วกด ENTER

สืบค้นครั้งต่อไป

ข้อมูลสำนักพิมพ์

รหัสสำนักพิมพ์

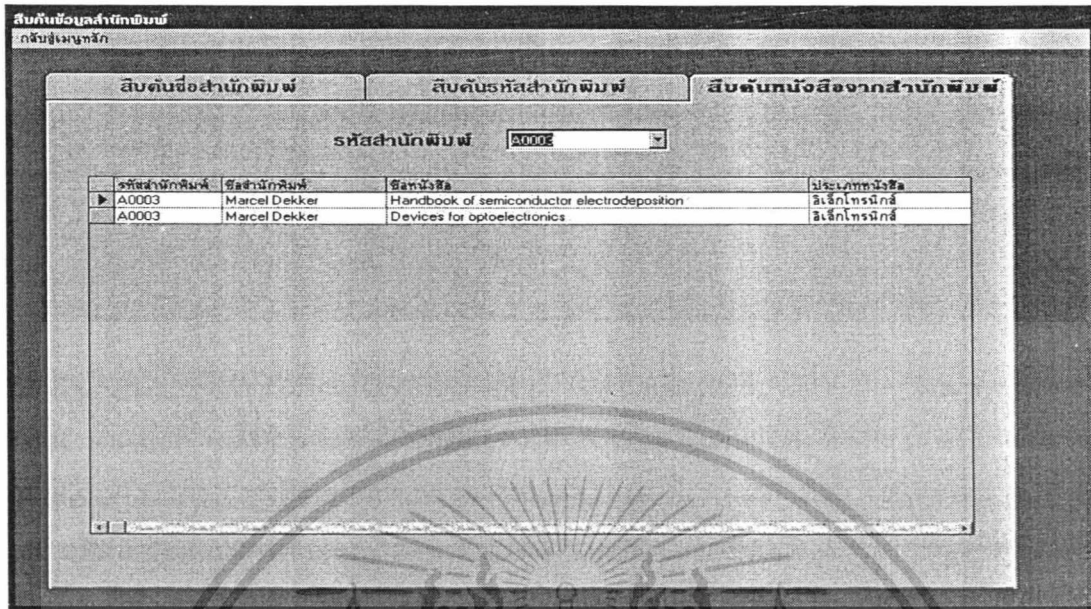
ชื่อสำนักพิมพ์

ที่อยู่

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

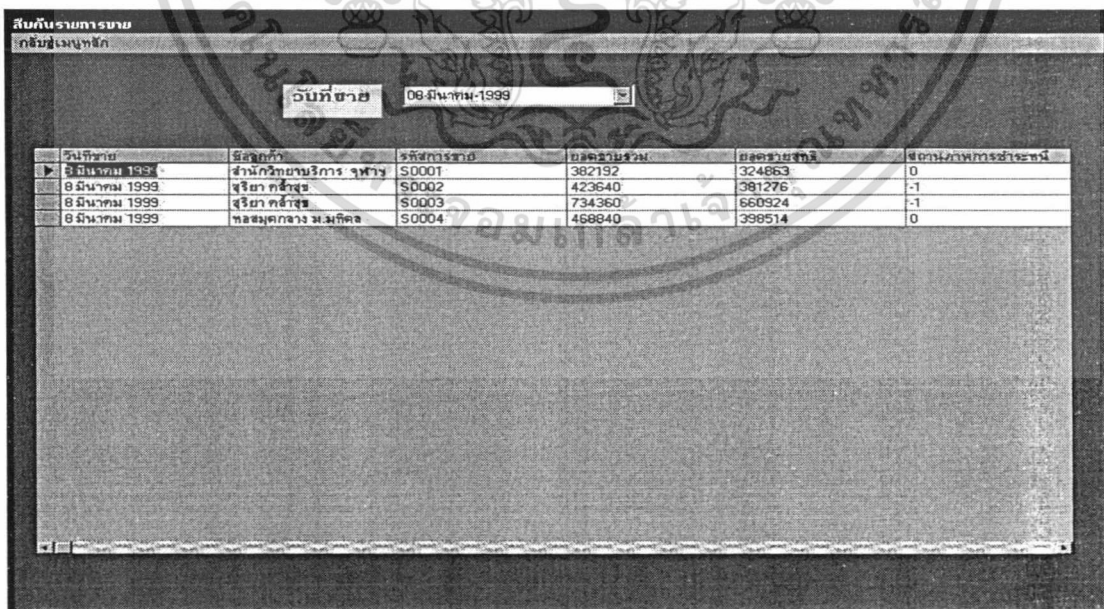
ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลสำนักพิมพ์จากรหัสสำนักพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลหนังสือจากรหัสสำนักพิมพ์

ขั้นตอนที่ 13 ทำการคลิกที่การสืบค้น แล้วเลือกคลิกที่รายการขาย เพื่อทำการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับรายการขาย เมื่อทำการคลิกที่การสืบค้น แล้วเลือกคลิกรายการขาย จะปรากฏหน้าจอดังภาพผนวกที่ 36



ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอสืบค้นรายการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากภาพผนวกที่ 36 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้

15-กุมภาพันธ์-1999

คือ ปุ่มสำหรับเลือกวันที่ขาย

ลักษณะการใช้งานการสืบค้นรายการขาย ถ้าต้องการทราบรายการขายในแต่ละวันเป็นอย่างไร อันดับแรกที่ต้องทำคือ การเลือกวันที่ขายที่ต้องการสืบค้น ระบบจะทำการสืบค้นรายการขายของวันที่ต้องการสืบค้น และแจ้งผลการสืบค้นรายการขายขึ้นมาซึ่งประกอบไปด้วย คือ วันที่ขาย ชื่อลูกค้า รหัสการขาย ยอดขายรวมและยอดขายสุทธิ แต่ถ้าไม่มีรายการขายตามวันที่ต้องการทราบอยู่ในฐานข้อมูล ระบบจะไม่แสดงผลการสืบค้นออกมา หากมีความประสงค์จะสืบค้นในครั้งต่อไป ต้องทำการคลิกที่ปุ่มแล้วเลือกวันที่ขายใหม่ต่อไป

ขั้นตอนที่ 14 ทำการคลิกที่การสืบค้นในหน้าจอหลัก แล้วเลือกคลิกที่รายการใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ เมื่อทำการคลิกที่การสืบค้น แล้วเลือกคลิกรายการใบแจ้งหนี้ จะปรากฏหน้าจอดังภาพผนวกที่ 37

ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอสืบค้นใบแจ้งหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากภาพผนวกที่ 38 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้

สืบค้นครั้งต่อไป

คือ ปุ่มสำหรับการสืบค้นใบแจ้งหนี้ครั้งต่อไป

ระบบสามารถสืบค้นใบแจ้งหนี้ที่ต้องการทราบ โดยการป้อนรหัสใบแจ้งหนี้แล้วทำการกด Enter ระบบจะแสดงผลการสืบค้นใบแจ้งหนี้ หากพบในฐานข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยรหัสลูกค้า รหัสการขาย จำนวนเงินที่ค้างชำระ และวันที่ครบกำหนดชำระเงิน แต่ถ้าไม่มีใบแจ้งหนี้ที่ต้องการอยู่ในฐานข้อมูล ระบบจะบอกว่าไม่พบในฐานข้อมูล และหากมีความประสงค์ที่จะสืบค้นใบแจ้งหนี้ในครั้งต่อไป ต้องทำการคลิกที่ปุ่มสืบค้นครั้งต่อไป

เมื่อทำการคลิกที่แถบสืบค้นรหัสลูกค้า จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 38

รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ยอดค้างชำระ	เกินวันชำระหนี้	รหัสใบแจ้งหนี้	รหัสใบ
C0002	คณะนิติศาสตร์ จุฬาร	45,144.00	8 เมษายน 1999	R0007	D0

ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากภาพผนวกที่ 38 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้

สืบค้นครั้งต่อไป

คือ ปุ่มสำหรับการสืบค้นลูกค้าครั้งต่อไป

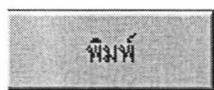
ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลลูกค้าที่ต้องการทราบโดยการป้อนรหัสลูกค้าเข้าไป แล้วทำการกด Enter ระบบจะแสดงผลสืบค้นข้อมูลลูกค้า หากพบว่ามีในฐานข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า รหัสการขาย รหัสใบแจ้งหนี้ จำนวนเงินที่ค้างชำระ และวันที่ครบกำหนดชำระเงิน แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลลูกค้าที่ต้องการอยู่ในฐานข้อมูลระบบจะไม่แสดงผลการสืบค้นออกมาให้ทราบ หากมีความประสงค์สืบค้นข้อมูลลูกค้าในครั้งต่อไป ต้องทำการคลิกที่ปุ่มสืบค้นครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 15 ทำการคลิกที่รายการจัดทำรายงานในหน้าจอหลัก เพื่อทำรายงาน เมื่อทำการคลิกที่จัดทำรายงาน แล้วเลือกคลิกรายงานลูกหนี้ จะปรากฏหน้าจอดังภาพผนวกที่ 39

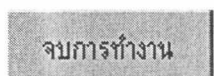
ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอจัดทำรายงานลูกหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากภาพผนวกที่ 39 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้



คือ ปุ่มสำหรับพิมพ์รายงาน



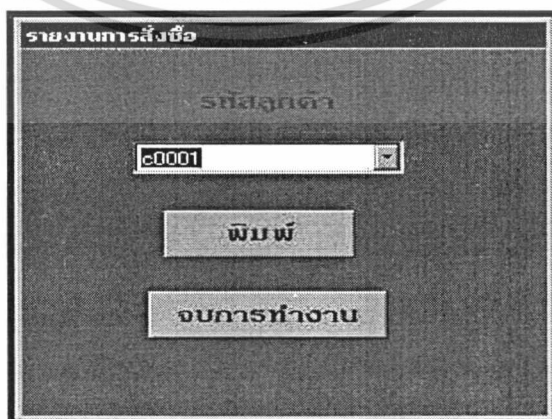
คือ ปุ่มสำหรับออกจากการจัดพิมพ์รายงาน



คือ ปุ่มสำหรับให้เลือกรายงานที่พิมพ์

ลักษณะการใช้งานเมื่อต้องการจัดพิมพ์รายงานลูกหนี้ อันดับแรกให้ทำการเลือกรหัสลูกค้าที่ต้องการทราบว่าเป็นหนี้เท่าใด หลังจากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่มพิมพ์ระบบจะทำการออกรายงานลูกหนี้ที่เลือก ถ้าต้องการออกจากการจัดทำรายงานลูกหนี้ให้ทำการคลิกที่ปุ่มจบการทำงาน

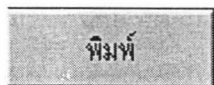
ขั้นตอนที่ 16 ทำการคลิกที่รายการจัดทำรายงานในหน้าจอหลัก แล้วคลิกที่รายงานการสั่งซื้อจากลูกค้า เพื่อจัดทำรายงาน เมื่อทำการคลิกที่จัดทำรายงาน แล้วเลือกคลิกรายงานการสั่งซื้อของลูกค้า จะปรากฏหน้าจอดังภาพผนวกที่ 40



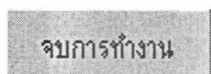
ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอจัดทำรายงานการสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในเพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อผู้ยืมที่เห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากภาพผนวกที่ 40 ประกอบด้วยปุ่มให้คลิกต่าง ๆ ดังนี้



คือ ปุ่มสำหรับพิมพ์รายงาน



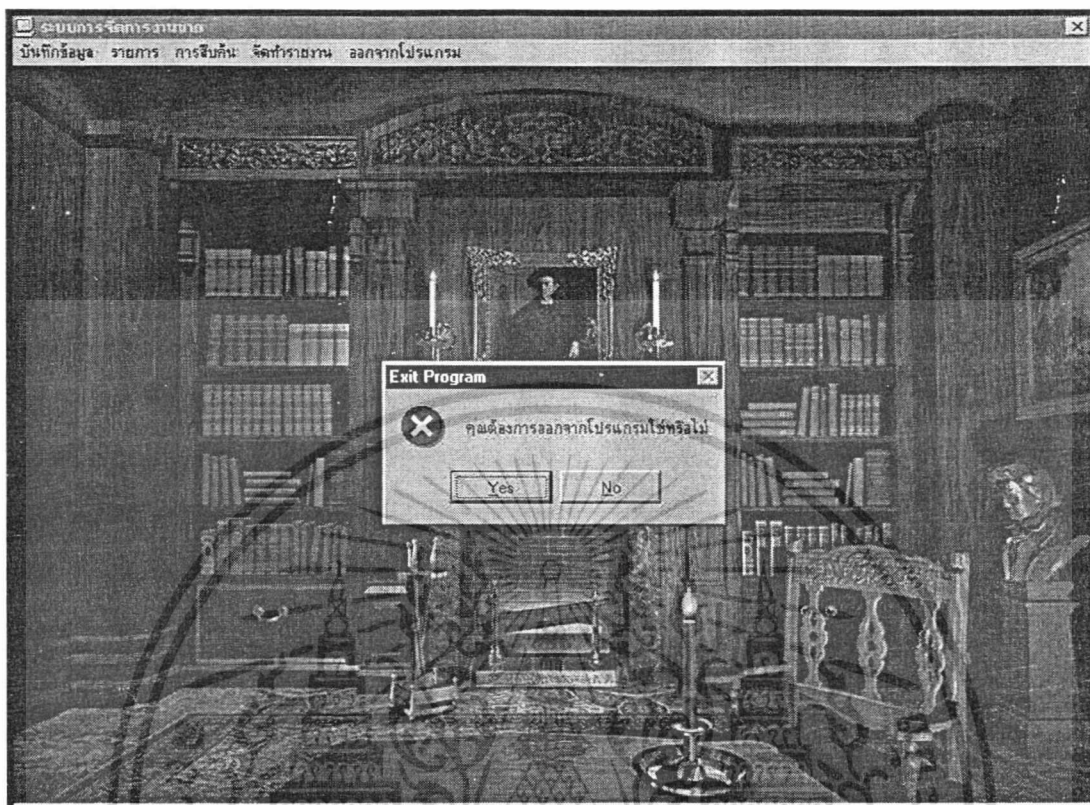
คือ ปุ่มสำหรับออกจากการจัดพิมพ์รายงาน



คือ ปุ่มสำหรับให้เลือกรายงานที่พิมพ์

ลักษณะการใช้งานเมื่อต้องการจัดพิมพ์รายงานการสั่งซื้อของลูกค้า อันดับแรกให้ทำการเลือกรหัสลูกค้าที่ต้องการทราบว่าสั่งซื้ออะไรบ้างในแต่ละวัน หลังจากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่มพิมพ์ระบบจะทำการออกรายงานการสั่งซื้อในแต่ละวันของลูกค้าที่เลือก ถ้าต้องการออกจากการจัดทำรายงานการสั่งซื้อให้ทำการคลิกที่ปุ่มจบการทำงาน

ขั้นตอนที่ 17 ทำการคลิกที่รายการออกจากโปรแกรมในหน้าจอหลัก เพื่อออกจากโปรแกรมการจัดการงานขายสำหรับบริษัทเดอะริคเคอร์ เพรส จำกัด จะปรากฏหน้าจอดังภาพผนวกที่ 41



ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอออกจากโปรแกรม

หลังจากเสร็จสิ้นการใช้งานต้องยกเลิกการใช้โปรแกรมและออกจากฐานข้อมูลต้องทำการคลิกที่ปุ่ม YES เพื่อทำการตกลงที่จะออกจากโปรแกรม แต่ถ้าไม่ต้องการออกจากโปรแกรมคลิกที่ปุ่ม NO



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้