



การจัดการระบบให้บริการและระบบบัญชีของร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต

Management of Services and Account System for Internetcafe



T097877



โดย

นายสรร ชัยคุกรัตน์ รหัสนักศึกษา 41044352

นางสาวสุวรรณ ลาวัณย์ภักย์ รหัสนักศึกษา 41044355

๑๓ค.
๘๑๙๕๗

๒๕๔๔

เลขหมู่.....

97877

เลขทะเบียน.....

วันเดือนปี.....

๐ ๐๖ ๒๕๔๔

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา ๒๕๔๔

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการระบบให้บริการและระบบบัญชีของร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต
Management of Services and Account System for Internetcafe

โดย

นายสรร ชัยสุภรณ์ รหัสนักศึกษา 41044352
นางสาวสุวรรณ ลาวัลย์ภักดิ์ รหัสนักศึกษา 41044355

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิตยา สิริโชค)

ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลงได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ด้วยความกรุณาในการให้คำปรึกษา และคำแนะนำ ตลอดจนการตรวจสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ให้เกิดความถูกต้อง และ สมบูรณ์มากที่สุด จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิตยา สิริโชค ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ คั้งนั้นทางผู้จัดทำ ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ คุณมนตรี กิตติสุภวัฒนา เจ้าของกิจการร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต และ พนักงานของร้านที่ให้ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการทำปัญหาพิเศษครั้งนี้ ขอขอบพระคุณ คุณสมศักดิ์ เกตุณี คุณอดิศักดิ์ พุ่มอ้อม เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ ในด้านอุปกรณ์ในการจัดทำปัญหาพิเศษด้วยดีตลอดมา ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคนที่ให้คำปรึกษา และ ให้กำลังใจมาตลอด จนทำให้ปัญหาพิเศษนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

สธธ ชัยสุภรัตน์
สุวรรณ ลาวัญยภักษ์
กุมภาพันธ์ 2545

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการระบบให้บริการและระบบบัญชีของร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต

นักศึกษา : (1) นายสรรชัย สุภรัตน์

(2) นางสาวสุวรรณ ลาวัณยภักดิ์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิตยา สิริโชค 15/ กุมภาพันธ์ / 2545

การศึกษาการดำเนินงานร้านให้บริการอินเทอร์เน็ตของร้านเอเน็ตเพื่อพัฒนาระบบการบริการลูกค้าและระบบการบันทึกบัญชีได้พบว่าระบบการทำงานปัจจุบันเป็นระบบเอกสารซึ่งมีการผิดพลาด และการสูญหายของข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลการใช้บริการของลูกค้า ข้อมูลรายได้ค่าบริการ ซึ่งมีผลกระทบทำให้เกิดการล่าช้าในการให้บริการลูกค้า และเกิดปัญหาทางด้านการเงิน เพราะไม่สามารถตรวจสอบฐานะการเงินของกิจการได้

จากปัญหาดังกล่าวจึงได้ประยุกต์ใช้ ไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำงาน โดยการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 9.0 สำหรับวินโดวส์ 98 เป็นโปรแกรมที่นำมาจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบการทำงานต่าง ๆ โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 สำหรับวินโดวส์ 98 ในการพัฒนาระบบปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ระบบการให้บริการลูกค้าที่มาใช้บริการ การคิดค่าบริการอินเทอร์เน็ต การคิดค่าบริการเล่นเกมคอมพิวเตอร์ การคิดค่าเช่าเครื่องพิมพ์งาน และการคิดค่าพรินท์งานและสแกนรูป ส่วนระบบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกิจการ การบันทึกเวลาเข้า – ออกของพนักงาน และการทำรายงานงบการเงิน จัดทำในรูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูปของระบบงาน และโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล เวอร์ชัน 9.0 สำหรับวินโดวส์ 98 เป็นโปรแกรมที่นำมาออกรายงานเสนอต่อเจ้าของกิจการในรูปแบบงบการเงิน

จากการออกแบบระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นนี้จะช่วยให้ผู้ใช้ระบบทำงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเร็วขึ้น ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน รวมทั้งการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้เช่น รายงานรายได้ค่าบริการใน 1 วัน และรายงานงบทางการเงิน ซึ่งรายงานดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของเจ้าของกิจการในการบริหารงานภายในร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(3)
สารบัญภาพ	(4)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	4
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	7
บทที่ 2 การจัดการร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต	8
ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง	8
ประวัติความเป็นมา	8
โครงสร้างขององค์กร	9
สภาพการบริหารงาน	9
การดำเนินงานในปัจจุบัน	10
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	10
แนวทางการแก้ไขปัญหา	14
แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่	15
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	17
การศึกษาระบบอ้างอิง	17
คุณลักษณะระบบอ้างอิง	17
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	19
การวิเคราะห์ระบบ	19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	44
สรุป	44
ข้อเสนอแนะ	45
เอกสารอ้างอิง	46
ภาคผนวก	47
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสาร	48
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารบริษัทต้นแบบ	50
ภาคผนวก ค ตัวอย่างเอกสารของระบบใหม่	52
ภาคผนวก ง หน้าที่ของพนักงานของบริษัทแม่แบบ	55
ภาคผนวก จ หน้าที่ของพนักงานของระบบใหม่	56
ภาคผนวก ฉ การประเมินผล	57
ภาคผนวก ช พจนานุกรมข้อมูล	61
ภาคผนวก ซ รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	91
ภาคผนวก ฌ คู่มือการใช้งาน	94

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 เพิ่มข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์	91
2 เพิ่มข้อมูลการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	91
3 เพิ่มข้อมูลการให้บริการ	92
4 เพิ่มข้อมูลรายได้ค่าบริการ	92
5 เพิ่มข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย	92
6 เพิ่มข้อมูลประเภทค่าใช้จ่าย	92
7 เพิ่มข้อมูลพนักงาน	93
8 เพิ่มข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน	93



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์การ	9
2 แผนผังการบริการส่วนลูกค้า	11
3 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน	18
4 ผังรายละเอียดรวม	20
5 ผังการไหลข้อมูลระดับศูนย์	21
6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(1.0 การบริการลูกค้า)	22
7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(1.0 การบันทึกระบบบัญชี)	23
8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (การใช้บริการ)	24
9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (การแยกประเภทการใช้บริการ)	25
10 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (การบันทึกระบบบัญชี)	25
11 ภาพโมเดลเชิงสัมพันธ์ระบบการจัดการร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต	30
12 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ข้อมูลระบบการจัดการร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต	31
13 ตัวอย่างของการกำหนดหน้าจอของระบบให้บริการ	32
14 ตัวอย่างการกำหนดหน้าจอของการให้รหัสผ่าน	32
15 ตัวอย่างการกำหนดหน้าจอของการบันทึกเวลาเข้าบริการ	33
16 ตัวอย่างการกำหนดหน้าจอการบันทึกข้อมูลรายได้ค่าบริการ	33
17 ตัวอย่างการออกแบบสิ่งนำเข้าสู่ส่วนของลูกค้า	34
18 ตัวอย่างการออกแบบสิ่งนำเข้าสู่ส่วนของพนักงาน	35
19 ตัวอย่างการออกแบบสิ่งนำเข้าสู่ส่วนของการบันทึกบัญชี	35
20 ผลลัพธ์ของส่วนเข้าของกิจการ	36
21 ผลลัพธ์ของส่วนพนักงานเมื่อลูกค้าเริ่มใช้งาน	37
22 ผลลัพธ์ของส่วนพนักงานเมื่อลูกค้าเลิกใช้งาน	38
23 ผลลัพธ์ของการเข้าใช้งานของลูกค้า	38
24 ผลลัพธ์ส่วนของลูกค้าเมื่อเลิกใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์	39
25 ผลลัพธ์ของการใช้บริการเสริมของลูกค้า	39

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

26	ขั้นตอนการดำเนินการใหม่ (ระบบให้บริการ)	41
27	ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ (ระบบบันทึกบัญชี)	42

ภาพผนวกที่

1	ตัวอย่างแบบรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือนของร้านเอเน็ต	48
2	ตัวอย่างแบบรายงานงบกำไรขาดทุนของร้านเอเน็ต	49
3	ตัวอย่างบัตรเสร็จรับเงินจากร้าน @sing	50
4	ตัวอย่างบัตรสะสมแต้มจากร้าน @sing	51
5	ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าบริการของระบบใหม่	52
6	ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าบริการเสริมของระบบใหม่	53
7	ตัวอย่างรายงานงบกำไรขาดทุนของระบบใหม่	54
8	หน้าจอ My Computer	95
9	เลือกเมนูครีเอตช็อคคัท	96
10	ไอคอนของโปรแกรมที่เข้าสู่ระบบ	96
11	หน้าจอการเลือกเครื่องลูกข่ายเพื่อแสดงสถานะ	98
12	หน้าจอแสดงสถานะเครื่องว่าง	99
13	หน้าจอแสดงสถานะเครื่องไม่พร้อมให้บริการ	99
14	หน้าจอบริการอื่นๆ	100
15	หน้าจอการเลือกบริการเสริม	100
16	หน้าจอการคิดค่าบริการเสริม	101
17	หน้าจอการออกรหัสผ่าน	102
18	หน้าจอการเลือกชนิดการให้บริการ	102
19	หน้าจอการออกรหัสผ่านให้แก่ลูกค้า	103
20	หน้าจอกำหนดการชำระก่อนให้บริการ	103
21	หน้าจอแสดงสถานะเครื่องรอลูกค้า Log on	104
22	หน้าจอการใส่รหัสผิดพลาดของลูกค้า	105
23	หน้าจอตรวจสอบผู้ใช้บริการของลูกค้า	106
24	หน้าจอแสดงสถานะการใช้บริการของลูกค้า	106

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

25	หน้าจอแสดงเวลาการชำระก่อนใช้บริการ	107
26	หน้าจอแสดงสถานะเครื่องกำลังใช้งาน	107
27	หน้าจอแสดงสถานะการเลิกใช้บริการของลูกค้า	108
28	หน้าจอแสดงสถานะเครื่องรอเก็บเงิน	109
29	หน้าจอการใส่จำนวนเงินที่ได้รับจริง	109
30	หน้าจอแสดงสถานะเครื่องว่างและหน้าจอ Report	110
31	หน้าจอแสดงการกำหนดเวลาเริ่มใช้บริการ	111
32	หน้าจอแสดงการกำหนดเวลาเริ่มใช้บริการ	111
33	หน้าจอแสดงสถานะเครื่องกำลังใช้งาน	112
34	หน้าจอแสดงสถานะการให้บริการของลูกค้า	112
35	หน้าจอแสดงสถานะเครื่องรอเก็บเงิน	113
36	หน้าจอแสดงสถานะการเลิกใช้บริการของลูกค้า	114
37	หน้าจอแก้ไขสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์	114
38	หน้าจอแสดงสถานะเครื่องไม่พร้อมให้บริการ	115
39	หน้าจอบันทึกเวลาเข้าทำงานของพนักงาน	115
40	หน้าจอส่วนของประวัติพนักงาน	116
41	หน้าจอการบันทึกประวัติของพนักงาน	116
42	หน้าจอการค้นหาและลบประวัติของพนักงาน	117
43	หน้าจอส่วนของบันทึกค่าใช้จ่าย	118
44	หน้าจอเพิ่มรายการค่าใช้จ่าย	118
45	หน้าจอการเลือกชนิดรายการค่าใช้จ่าย	119
46	หน้าจอเพิ่มรายการค่าใช้จ่าย	119
47	หน้าจอลบรายการค่าใช้จ่าย	120
48	หน้าจอค้นหารายการค่าใช้จ่าย	120
49	หน้าจอสรุปรายการค่าใช้จ่าย	121
50	หน้าจอแสดงสถานะเครื่องรอเก็บเงิน	122
51	หน้าจอการออกรายงานการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	122
52	หน้าจอการให้บริการเสริม	123

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

53	หน้าจอกการออกรายงานการใช้บริการเสริม	123
54	หน้าจอกการทำงานบกำไรขาดทุน	124
55	แสดงการสร้างงบกำไรขาดทุนในโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล	125
56	รายงานการแสดงงบกำไรขาดทุน	126



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ในช่วงเวลาไม่กี่ปีที่ผ่านมาคำว่า “อินเทอร์เน็ต” ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน การติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน เพราะได้มีการกล่าวขานเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างมากจาก สื่อต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ทางวิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น บางคนอาจจะคิดว่าอินเทอร์เน็ตเป็นเพียงการ ทำงานใหม่ ๆ ทางด้านสารสนเทศเท่านั้น แต่แท้ที่จริงแล้วอินเทอร์เน็ตนั้นเป็นเหมือนการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ ไม่เฉพาะสำหรับวงการคอมพิวเตอร์เท่านั้น มีผลกับชีวิตประจำวันของคนทั่วไป ทุกคนด้วย แต่สิ่งที่สำคัญนั้นเราจะสามารถเรียนรู้และนำอินเทอร์เน็ตมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ได้ ทุกวันนี้อินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากสำหรับทุกเพศทุกวัย

ระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทในสังคมปัจจุบันมากขึ้น หลังจากที่ได้มีการพัฒนามาเป็นเวลานานจนกระทั่งอินเทอร์เน็ตกลายเป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังคมปัจจุบันนี้ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา ความบันเทิงและด้านต่าง ๆ อินเทอร์เน็ตเป็นที่รู้จักของผู้คนมากขึ้น รวมไปถึงคนไทย เนื่องจากประเทศไทยได้รับเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สำคัญ ๆ ของโลก โดยเฉพาะเทคโนโลยี การสื่อสารผ่านระบบดาวเทียม ซึ่งได้แก่ การสื่อสารโดยโทรศัพท์เคลื่อนที่ การสื่อสารโดยระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมโยงกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น สำหรับการสื่อสารผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั้นเกิดขึ้นในประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นเวลานานมากก่อตั้งขึ้นโดยกระทรวง กลาโหมของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาเชื่อมต่อกัน โดยสมัยนั้นเรียกว่า เครือข่ายอาร์ปาเน็ต เป็นการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนมากเข้าด้วยกัน ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและการสื่อสารที่เป็นประโยชน์มหาศาล ส่งผลให้อาร์ปาเน็ต เติบโตอย่างรวดเร็ว เพราะมี องค์กรทหาร มหาวิทยาลัย ได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาเชื่อมกับเครือข่ายเป็นจำนวนมากและได้ถูก พัฒนาต่อมาเรื่อย ๆ จนกระทั่งปัจจุบันอินเทอร์เน็ตนั้นเป็นเครือข่ายที่ใหญ่ที่สุดในโลก ซึ่งประกอบด้วยเครือข่ายมากกว่า 30,000 เครือข่าย กระจายอยู่ทั่วโลกมากกว่า 100 ประเทศ โดยมีจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมากกว่า 50 ล้านเครื่องทั่วโลก และได้มีการ ประมาณการไว้ว่าจะเติบโตและขยายต่อไปเรื่อยๆ โดยจะมีการเชื่อมต่อกันระหว่างเครื่อง คอมพิวเตอร์มากกว่า 300 ล้านเครื่องทั่วโลกในปี 2002

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่เกิดจากอินเทอร์เน็ตมีอยู่หลายประการด้วยกันคือ ประการแรก ได้แก่ ด้านการสื่อสาร เช่น การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เรียกว่า อีเมล (E-mail) การส่งการ์ดอวยพรที่มีเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรืออาจใช้เสียง ภาพ ข้อความสื่อสารกันแบบทันทีทันใดได้เลย เป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคคลทั่วไปได้ การโทรศัพท์ และการส่งข้อความไปยังวิทยุติดตามตัว ประการที่สองได้แก่ เป็นแหล่งความรู้ที่มีข้อมูลมากมายที่เราสามารถนำมาใช้ได้ ซึ่งไม่ใช่เป็นข้อความเท่านั้นแต่มีทั้งเสียงภาพและภาพยนตร์ แหล่งข่าวสารและความบันเทิง เราสามารถติดตามข่าวล่าสุด คู่มือฟังเพลง และภาพยนตร์ล่าสุด ไม่ว่าจะจากในประเทศหรือต่างประเทศ ประการที่สามได้แก่ ทางด้านธุรกิจอินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งที่ซื้อขายสินค้าและบริการมากมายซึ่งมีบริษัทนับหมื่นที่ได้หันมาประชาสัมพันธ์ตัวเองและให้บริการลูกค้าบนอินเทอร์เน็ตตลอด 24 ชั่วโมง โดยเราสามารถจะขอข้อมูลและเปรียบเทียบราคาได้อย่างสะดวกโดยเรียกระบบนี้ว่า พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Commerce หรือ E-Commerce) ประการสุดท้ายได้แก่ ศูนย์รวมสารพัดโปรแกรมใช้งานในด้านต่าง ๆ ทุกด้าน อีกทั้งเกมคอมพิวเตอร์ในอินเทอร์เน็ตที่ตัวผู้ใช้สามารถค้นหาได้ซึ่งมีตั้งแต่โปรแกรมฟรีแวร์ (Freeware) โปรแกรมประเภทแชร์แวร์ (Shareware) ที่ให้เราทดลองใช้ก่อน และซื้อมาใช้จริงหลังหมดเวลาทดลอง เป็นต้น

ธุรกิจบริการอินเทอร์เน็ต นับว่าเป็นธุรกิจแบบใหม่ในตลาดด้านเทคโนโลยีที่เป็นระบบการรวมเครือข่ายขนาดใหญ่ที่นำเสนอข้อมูลสู่ผู้บริโภคให้สามารถอำนวยความสะดวกในการรับรู้ข่าวสารที่รวดเร็วและทันสมัย จึงเป็นอีกธุรกิจที่เป็นที่นิยมแก่ผู้บริโภคที่ต้องการใช้บริการการติดต่อสื่อสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต เมื่อมีธุรกิจบริการอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้นจะเกิดการแข่งขันของผู้ประกอบการในแต่ละร้านที่ต้องการพัฒนากิจการของตนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการ ไม่ว่าจะในด้านของความเร็วในการเล่นอินเทอร์เน็ต การค้นหาข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต รวมทั้งความสะดวกอื่น ๆ ที่ผู้บริโภคต้องการมาสนองความพึงพอใจ

ร้านอินเทอร์เน็ต ได้เกิดแนวคิดประกอบธุรกิจขนาดเล็กขึ้น เนื่องจากได้เล็งเห็นว่าธุรกิจร้านให้บริการอินเทอร์เน็ตนั้นเป็นธุรกิจที่ได้รับความนิยมอยู่ในขณะนี้และมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้น จึงมีความเห็นว่าเป็นโอกาสดีที่จะลงทุนทำธุรกิจร้านให้บริการอินเทอร์เน็ตในแหล่งบริการที่ใกล้กับแหล่งชุมชน ร้านเน็ตมีบริการให้เช่าเครื่องใช้อินเทอร์เน็ต เช่นเครื่องเล่นเกมคอมพิวเตอร์ ด้านเอกสาร (การบริการให้เช่าเครื่องพิมพ์งาน พรินท์งาน) และสแกนรูป ร้านเน็ตยังขาดระบบการจัดการที่ดีจึงทำให้การบริการลูกค้ามีความล่าช้าในเรื่องของการให้บริการลูกค้าและการจัดเก็บข้อมูลทางด้านที่ยังอยู่ในรูปเอกสารที่อาจเกิดการสูญหาย หรือเสื่อมสภาพตามกาลเวลา แล้วอาจส่งผลให้เสียโอกาสในการเรียกลูกค้าจากร้านคู่แข่งขึ้น เนื่องจากร้านเน็ตมีคอมพิวเตอร์ในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริหารงานอยู่แล้ว แต่ยังคงขาดโปรแกรมที่ช่วยจัดการทางด้านการบริการ และการบริหารงานของร้าน โปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นนี้จะทำให้การจัดการและการบริการไม่มีความผิดพลาด มีความถูกต้อง แม่นยำจากการสืบค้นข้อมูลของลูกค้าให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และป้องกันข้อผิดพลาดในการเก็บข้อมูลทางด้านบัญชี ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นมานี้จะเป็นข้อมูลที่จะช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร อีกทั้งยังสามารถทราบแหล่งที่มาของรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น องค์กรที่ดีควรมีลักษณะการเก็บข้อมูลที่สามารถค้นคว้าและทราบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลได้ชัดเจน และเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูลย้อนหลังได้จึงทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. ศึกษาระบบการทำงานด้านการให้บริการลูกค้า วิธีการดำเนินงานภายในร้าน และการจัดการระบบบัญชีภายในร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต
2. เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงานภายในร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต
3. พัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในด้านการจัดการ และการบริการลูกค้า

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงระบบการทำงานภายในร้าน และในการให้บริการลูกค้าจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งลูกค้าจะได้รับความรวดเร็วในการให้บริการ
2. ระบบการให้บริการสามารถป้องกันความผิดพลาดในการใช้งานของลูกค้า
3. ทราบระบบบัญชีภายในร้าน และสามารถทำให้เจ้าของกิจการทราบผลกำไรขาดทุนในแต่ละเดือน และในแต่ละไตรมาส เพื่อนำมาปรับปรุงในด้านการบริหาร
4. ระบบบัญชีจะทำให้ป้องกันข้อมูลรายได้ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการลืมบันทึกของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษานี้เป็นการศึกษาระบบการดำเนินงานร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับระบบการจัดการให้บริการของลูกค้าของร้านบริการอินเทอร์เน็ต การจัดการทางด้านระบบบัญชีและระบบฐานข้อมูล การคิดค่าจ้างพนักงาน ตรวจสอบรายได้ที่ทางร้านได้รับในแต่ละวันและมีการออกแบบรายงานให้กับผู้เจ้าของกิจการ โดยใช้กรณีอ้างอิงร้านเอเน็ตเป็นกรณีศึกษา ซึ่งการศึกษานี้ได้นำระบบเครือข่าย สำหรับการบริหารเครือข่าย โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 9.0 สำหรับการสร้างฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 สำหรับการออกแบบหน้าจอ และ โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอ็กเซล เวอร์ชัน 9.0 สำหรับการออกรายงาน ซึ่งการพัฒนานี้จะช่วยเก็บข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การให้บริการลูกค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการให้สะดวก ถูกต้องรวดเร็วยิ่งขึ้น และช่วยลดข้อผิดพลาดของพนักงาน

การตรวจเอกสาร

รุ่งอรุณ (2540) ศึกษากระบวนการจัดการงานขายและสืบทอดของร้านหนังสือ กล่าวว่า การจัดการเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ระบบการทำงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม สำหรับธุรกิจร้านหนังสือซึ่งธุรกิจที่มีการขยายตัวมาก ทั้งนี้เพราะหนังสือเป็นสิ่งที่รวบรวมความรู้และสามารถพกพาไปในที่ต่าง ๆ ได้สะดวก ส่งผลให้ธุรกิจมีการขยายตัวพร้อมไปกับการแข่งขันไปด้วย ผู้วิจัยได้ใช้กรณีศึกษาของร้านหนังสือดอกหญ้าเนื่องจากพบปัญหาเกี่ยวกับการคำนวณจำนวนเงินค่าน้ำหนักผิดพลาด โดยเฉพาะหนังสือที่มีส่วนลดและการไม่มีระบบสืบทอดหนังสือ จึงได้ออกแบบฐานข้อมูลและเขียนโปรแกรมการขายและการสืบทอดขึ้นมา โดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูลไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตลอดจนการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลซึ่งใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล ผังโครงสร้างและผังงาน มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบในส่วนการออกแบบจะออกแบบให้มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงในการขาย ซึ่งภายหลังจากการทดสอบระบบงานขายแล้ว ช่วยให้การคำนวณเงินค่าน้ำหนักมีความถูกต้อง รวดเร็วและถี่ถ้วนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ภายหลังจากการทดสอบการสืบทอดหนังสือภายในร้านแล้วทำให้ได้ข้อมูลต่าง ๆ ของหนังสือที่ต้องการ ก่อให้เกิดการประหยัดเวลา ทำให้ระบบงานขายและการสืบทอดหนังสือภายในร้านมีประสิทธิภาพดีขึ้น งานวิจัยดังกล่าวได้เสนอให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย เช่น หน่วยความจำ เนื้อที่ฮาร์ดดิสก์ เป็นต้น โดยใช้โปรแกรมที่พัฒนาระบบ คือ โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์แอกเซส เวอร์ชัน 7.0 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 ซึ่งในการคำนวณค่าหนังสือ มีการใช้สูตรที่ยุ่งยากและซับซ้อน ดังนั้นในการคำนวณควรใช้โปรแกรมที่สนับสนุนต่อการคำนวณด้วย เช่น ไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เป็นต้น เพื่อออกแบบและคำนวณ โดยเก็บข้อมูลของหนังสือไว้ในฐานข้อมูล สำหรับการออกแบบระบบนั้น ควรจะมีการออกแบบให้มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงในการขายด้วย เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา และในการติดตั้งระบบนั้นควรจะมีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของฝ่ายคลังหนังสือภายในร้านหนังสือกับฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อให้การพัฒนาการขายและการสืบค้นหนังสือมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ชวลี และมลทนาวพร (2543) ศึกษากระบวนการให้บริการและระบบพนักงานของร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต กรณีศึกษาร้านอินเทอร์เน็ตคอกทคอม มีระบบการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ระบบ คือ ระบบการบริการลูกค้า และระบบการทำงานของพนักงาน จากการศึกษากระบวนการจัดการร้านอินเทอร์เน็ต เนื่องจากทางร้านอินเทอร์เน็ตคอกทคอมมีปัญหาในเรื่องของพนักงานประจำร้านจะมาทำงานไม่ตรงกับเวลาการทำงานที่เจ้าของกิจการกำหนด รายได้ที่ได้รับในแต่ละวันนั้นกระจายไม่สามารถควบคุมได้เพราะเจ้าของกิจการไม่ได้ประจำอยู่ที่ร้านและต้องค้นหาข้อมูลสมาชิกที่เข้ามาใช้บริการ ซึ่งยุ่งยากไม่สะดวกในการปฏิบัติงานจากปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ทำให้เจ้าของกิจการต้องการระบบการทำงานที่สามารถควบคุมการทำงานของพนักงานและสามารถตรวจสอบรายได้ที่ทางกิจการจะได้รับ ต้องการความถูกต้องแม่นยำในการคิดอัตราค่าบริการและอัตราค่าจ้างที่พนักงานควรจะได้รับจากการมาปฏิบัติงาน จึงได้ประยุกต์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ร่วมกับโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์แอกเซส เวอร์ชัน 7.0 และไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 เพื่อช่วยให้การดำเนินงานมีความสะดวก สนับสนุนการให้บริการแก่ลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือพร้อมทั้งรับรองการขยายตัวของร้านจากการเปลี่ยนแปลงจำนวนลูกค้าและสภาพการแข่งขันของธุรกิจ และเพื่อตรวจสอบการทำงานของพนักงาน ควบคุมรายได้ที่ได้รับให้ถูกต้อง เหมาะสม อีกทั้งสามารถออกเอกสารรายงานในรูปแบบที่เจ้าของกิจการต้องการได้

อุทัยวรรณ (2543) จากการศึกษาระบบงานบริการคอนโดมิเนียมอัสวสามมื่อทอง พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานในปัจจุบันมี 2 ส่วน ส่วนแรก คือ การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลห้อง ข้อมูลการจอง ประวัติผู้เช่าพักทั้งที่เช่าห้องพักและซื้อห้องพัก และข้อมูลค่าบริการต่าง ๆ พบว่าการจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ ข้อมูลมีจำนวนมาก พนักงานไม่สามารถสืบค้นข้อมูลห้องว่างได้ทันที ทำให้ยุ่งยากในการค้นหาข้อมูล ในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการและไม่สามารถสืบค้นได้ว่าพัสดุหรือไปรษณียบัตรเป็นของใคร ห้องหมายเลขไหน ในกรณีที่มีเอกสารหรือพัสดุที่ไม่ได้จำหน่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของหมายเลขห้อง ส่วนที่สอง คือ ปัญหาการคิดคำนวณค่าบริการต่าง ๆ ยังใช้เครื่องคิดเลขในการคำนวณทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่ายและมีความยุ่งยาก เนื่องจากต้องแยกประเภทการคำนวณค่าบริการของผู้เช่าและผู้ซื้อ ในการสรุปผลเพื่อจัดทำรายงานมีความล่าช้า และขาดความถูกต้องจากการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากเอกสารต่าง ๆ และจากการสัมภาษณ์พนักงานที่ปฏิบัติงานในส่วนงานบริการคอนโดมิเนียม แล้วนำมาวิเคราะห์ และออกแบบการจัดการฐานข้อมูล ออกแบบการนำเข้าข้อมูลและแสดงผลผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์และทางเครื่องพิมพ์ ที่อำนวยความสะดวกในการทำงานให้สามารถทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและค้นหาข้อมูลได้ง่าย ได้นำโปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์วิซวลเบสิกเวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอ และโปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์แอกเซสเวอร์ชัน97 ในการจัดการฐานข้อมูลเข้ามาช่วยในการจัดการระบบงานบริการคอนโดมิเนียมให้มีประสิทธิภาพจากผลการทดสอบระบบงานบริการที่ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้บริการนั้น ระบบสามารถสืบค้นได้รวดเร็ว โดยพนักงานสามารถสืบค้นห้องว่างได้ทันทีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรับจองห้องพัก และระบบสามารถสืบค้นข้อมูลการจองและประวัติผู้เข้าพักได้ง่ายยิ่งขึ้นแล้วออกใบจองทางเครื่องพิมพ์ให้แก่ผู้มาใช้บริการเพื่อเป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการจอง สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลห้องได้สะดวก ในการคำนวณสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ และทำการออกใบเสร็จรับเงินทางเครื่องพิมพ์ให้แก่ผู้รับบริการ และจากผลการคำนวณสามารถนำมาสรุปผล และแสดงรายงานการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ เพื่อเสนอแก่ผู้บริหารได้ทันที

ทัศนพรและคณะ (2542) ศึกษาเรื่องการจัดการระบบงานบุคคลของบริษัทฟาร์มชัยอารีย์ จำกัด โดยแผนกบุคคลมีการเก็บรวบรวมประวัติบุคลากรทั้งประวัติส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา จัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคำนวณค่าตอบแทนสุทธิ คำนวณภาษีค่าใช้จ่ายการสืบค้นข้อมูล การจัดทำรายงานการปรับปรุงรหัสการออกแบบระบบใหม่ที่มีการประยุกต์นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์วิซวลเบสิกเวอร์ชัน 6.0 ในการจัดการส่วนติดต่อกับผู้ใช้ และออกแบบฐานข้อมูลของแผนกบุคคล โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์แอกเซส เวอร์ชัน97 การสร้างระบบใหม่สามารถช่วยให้การทำงานของแผนกบุคคลถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น การประมวลผลในงานต่าง ๆ มีความรัดกุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้นมีความเป็นมาตรฐาน ทำให้ประหยัดเวลาและค่าเสียโอกาสในการทำงาน ส่งผลให้องค์กรมีความมั่นคงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร ข้อเสนอแนะ คือ ควรมีการพัฒนาโปรแกรมให้ครอบคลุมงานของแผนกบุคคลมากกว่านี้ในส่วนของการออกแบบโปรแกรมทุกหน้าจอที่มีการทำงาน ควรระบุชื่อผู้บันทึก วันและเวลาที่บันทึกทุก ๆ หน้า ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงานควรมีการจัดทำฐานข้อมูลเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินทั้งผู้บริหาร หัวหน้างาน และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานเก็บไว้ เพื่อช่วยให้ผู้บริหารมีความสะดวกในการเปลี่ยนนโยบายแบบฟอร์มการประเมิน ให้สามารถเลือกเปลี่ยนเกณฑ์ระดับต่าง ๆ ได้รวดเร็วขึ้น จัดให้มีการเพิ่มหน้าจอที่สามารถแสดง เกณฑ์ทั้งหมด

วิธีการศึกษา

1. ศึกษาข้อมูลทั่วไป โดยเก็บรวบรวมข้อมูล 2 วิธี คือ

1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ มาจากการสังเกตการทำงานต่าง ๆ ภายในร้าน ให้บริการอินเทอร์เน็ต การสอบถามพนักงาน และเจ้าของกิจการภายในร้าน เกี่ยวกับระบบงานในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย การทำงานด้านการบริการลูกค้า การจัดเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับทางด้านระบบบัญชี

1.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านทุติยภูมิ จากการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต เช่น เอกสารบันทึกการใช้บริการของลูกค้า เอกสารเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ของทางร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต ใบสำคัญจ่าย (ค่าใช้จ่าย)

2. ศึกษาระบบ โดยการศึกษาระบบอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานภายในร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต ได้แก่ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์ซอฟต์แวร์

3. ศึกษาการดำเนินงานภายในร้าน โดยศึกษาระบบสายสื่อสารและการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการติดตั้งระบบการใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบหลายเครื่องในร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต

4. ออกแบบระบบ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบมาดำเนินการออกแบบเพิ่มข้อมูลและ โปรแกรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ

5. การเขียนโปรแกรม จะทำการเขียนโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยการใช้งานภาษาเขียนหรือโปรแกรมที่เหมาะสมกับงานที่ต้องการ

6. การทดสอบโปรแกรม โดยนำโปรแกรมมาให้ผู้ใช้ได้ทำการทดสอบการทำงานของระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การจัดการร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต

ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง

ร้านอินเทอร์เน็ต ตั้งอยู่เลขที่ 225 ซอยพัฒนาการ 20 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ให้บริการเกี่ยวกับการบริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อินเทอร์เน็ต บริการเช่าเครื่องเล่นเกมคอมพิวเตอร์ บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์งาน ปริ้นท์งาน และสแกนรูป เปิดให้บริการทุกวัน วันธรรมดาเปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 ถึง 24.00 น. วันเสาร์อาทิตย์เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 8.00 ถึง 24.00 น. ท่าเลที่ตั้งอยู่ใกล้แหล่งชุมชน เป็นกิจการที่มีลักษณะขนาดเล็ก และมีผู้ร่วมลงทุนจำนวน 4 คน ซึ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นบุคคลที่มีอายุระหว่าง 10-35 ปี

ประวัติความเป็นมา

ร้านอินเทอร์เน็ต ได้เกิดแนวคิดที่จะประกอบธุรกิจขนาดเล็กขึ้น เนื่องจากได้สังเกตเห็นว่าธุรกิจร้านให้บริการอินเทอร์เน็ตนั้นเป็นธุรกิจที่ได้รับความนิยมอยู่ในขณะนี้และมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้น จึงมีความเห็นว่าเป็นโอกาสดีที่จะลงทุนทำธุรกิจร้านให้บริการอินเทอร์เน็ตในแหล่งบริการที่ใกล้กับแหล่งชุมชนซึ่งมีประชากรจำนวนมากทั้งนักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่อาศัยอยู่ในพื้นที่บริเวณนั้นเข้ามาใช้บริการในร้านเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจที่ดี

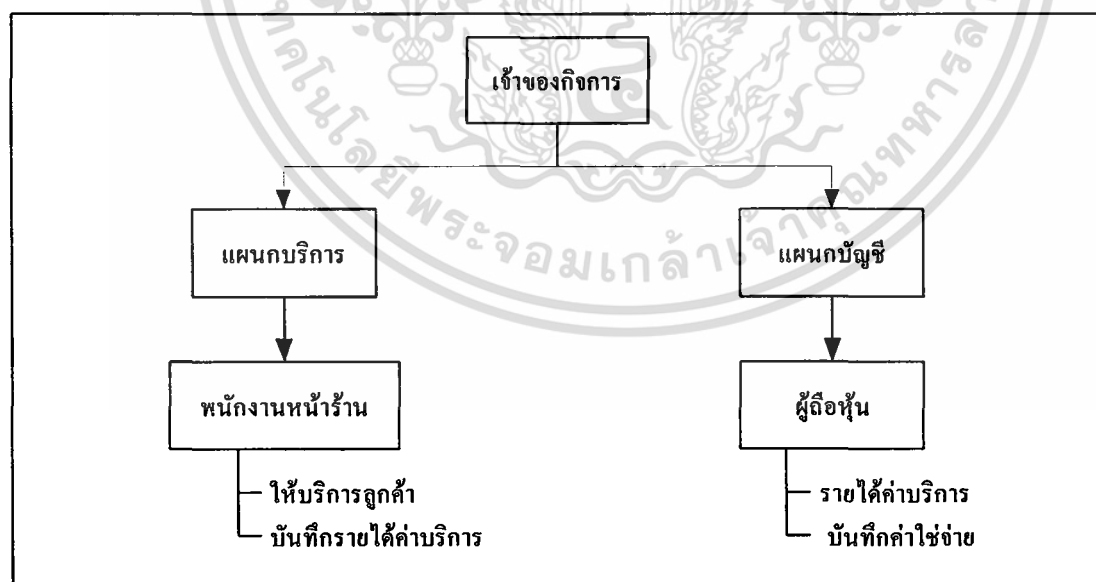
ร้านอินเทอร์เน็ตได้ทำการเปิดให้บริการมาเป็นเวลา 3 เดือน เริ่มเปิดดำเนินการปลายเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2544 ลักษณะของร้านเป็นอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น แต่ดำเนินการเพียงชั้นเดียว คือบริเวณชั้นล่างของอาคารพาณิชย์ โดยภายในร้านจะมีคอมพิวเตอร์อยู่ 12 เครื่อง มีพนักงานประจำร้าน 1 คน โดยจะมีเจ้าของกิจการและหุ้นส่วนทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานทั้งหมดภายในร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างขององค์กร

สภาพการบริหารงาน

ร้านอินเทอร์เน็ตเปิดบริการทุกวัน เริ่มเปิดกิจการในวันธรรมดาตั้งแต่เวลา 10.00 – 24.00 น. สภาพการบริหารงานมีเจ้าของกิจการและผู้ถือหุ้นเป็นผู้ดูแลและควบคุมการดำเนินงานทั้งหมดภายใน ในปัจจุบันระบบการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การให้บริการลูกค้าและการคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในร้าน ระบบการให้บริการลูกค้ามี 5 ด้าน คือ บริการเช่าเครื่องใช้อินเทอร์เน็ต บริการเช่าเครื่องเล่นเกมคอมพิวเตอร์ บริการให้เช่าเครื่องเพื่อพิมพ์งาน พรินท์งาน และสแกนรูป ส่วนในประเภทการคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในร้าน คือ การคิดคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในร้าน โดยอัตราการคิดค่าบริการในแต่ละด้านจะมีอัตราที่แตกต่างกันเช่น ค่าบริการใช้อินเทอร์เน็ต ค่าเล่นเกมคอมพิวเตอร์ และค่าบริการเช่าเครื่องพิมพ์งานจะเป็นราคาเดียวกัน คือ 20 บาท ค่าสแกนรูป รูปละ 10 บาท ค่าพรินท์งานขาวดำ 5 บาท พรินท์สี 15 บาท ซึ่งพนักงานจะลงใส่สมุดบันทึกที่บันทึกรายได้ในแต่ละวัน และเมื่อถึงเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ หรือค่าชั่วโมงอินเทอร์เน็ตในส่วน of ค่าชั่วโมงอินเทอร์เน็ตนั้นผู้บริหารจะเป็นผู้ติดต่อหาซื้อเอง เมื่อซื้อมาแล้วจึงนำมาบอกพนักงานว่าให้บันทึกลงไปใ้สมุดว่าวันนี้ ไปซื้อค่าชั่วโมงอินเทอร์เน็ตมาให้บันทึกรายจ่ายที่เกิดขึ้นภายในเดือนนั้น ๆ ลงในสมุดบันทึก (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานในปัจจุบัน

ร้านเอเน็ตมีพนักงานรับผิดชอบบริการลูกค้าดังนี้

วันธรรมดา คือ 10.00-24.00

วันหยุดคือ 08.00-24.00 โดยพนักงานจะเลิกงานเวลาที่มิใช่เจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้นมาดูแลแทน ซึ่งมักจะเป็นเวลา 3ทุ่ม

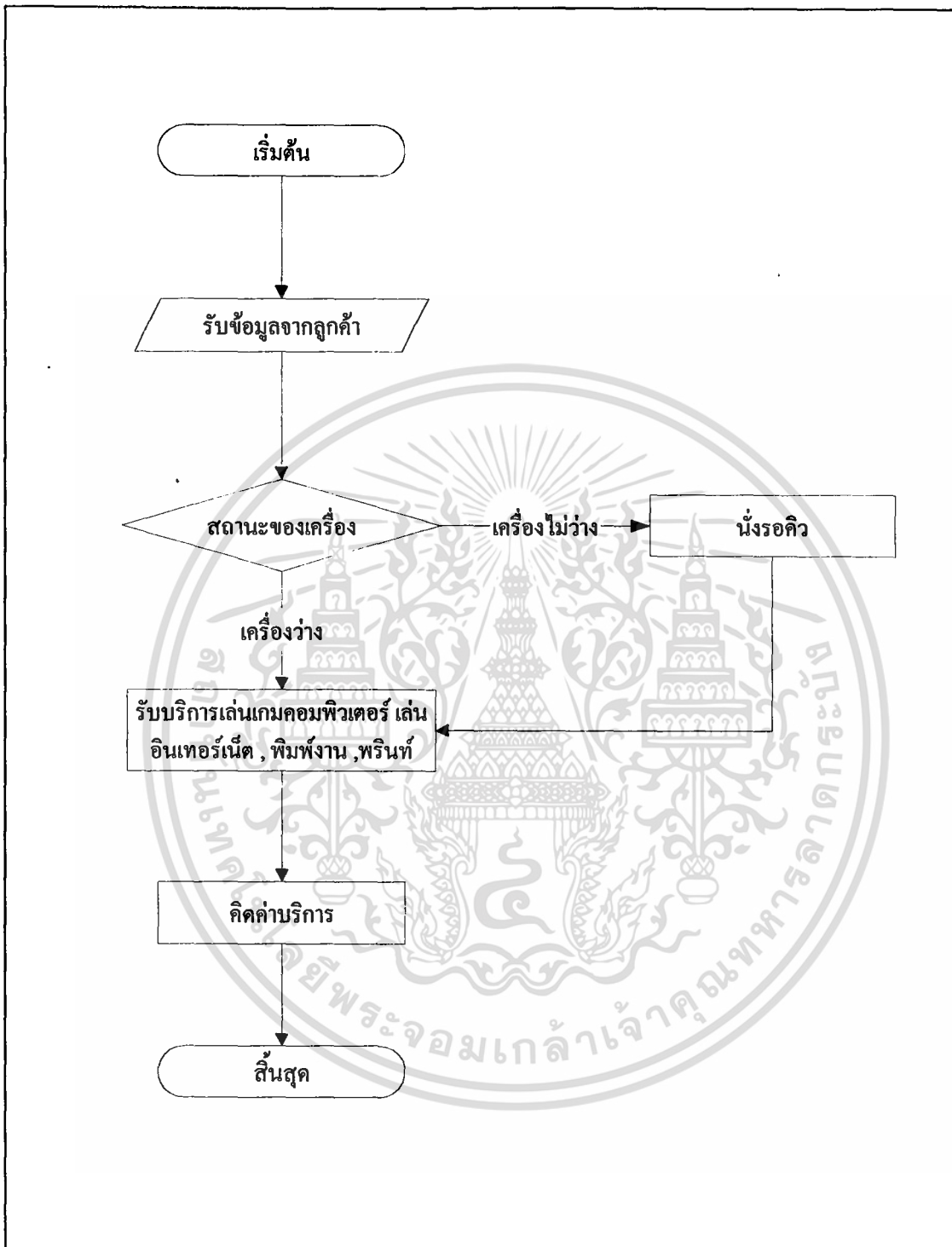
ร้านเอเน็ตมีระบบการทำงาน 2 ระบบ คือ ระบบการให้บริการลูกค้าและระบบการทำบัญชี โดยมีผู้ถือหุ้น 1 ท่าน เป็นผู้จัดทำบัญชีตอนสิ้นเดือน

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันในการให้บริการ

พนักงานประจำร้านจะต้อนรับลูกค้า พนักงานจะดูว่ามีเครื่องคอมพิวเตอร์ว่างหรือไม่ ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ว่างลูกค้าจะทำการใช้บริการได้เลย ไม่ว่าจะเป็นการใช้บริการเช่าเครื่องเล่นเกมคอมพิวเตอร์ บริการเช่าเครื่องเล่นอินเทอร์เน็ต หรือ บริการเช่าเครื่องพิมพ์งาน เมื่อลูกค้าใช้บริการแล้วพนักงานประจำร้านก็จะลงบันทึกเวลาเริ่มเล่นพร้อมทั้งจดหมายเลขเครื่องเพื่อบันทึกเป็นหลักฐานในการเข้ารับบริการ เมื่อลูกค้ารับบริการเสร็จเรียบร้อยบอกพนักงานประจำร้านให้คิดอัตราค่าบริการในส่วนที่รับบริการนั้น ได้แก่ บริการเช่าเครื่องเล่นเกมคอมพิวเตอร์ บริการเช่าเครื่องเล่นอินเทอร์เน็ต และ พิมพ์งานคิดอัตราค่าบริการ 20 บาทต่อชั่วโมง ส่วนค่าบริการเสริมจะมีพรินท์งานขาว-ดำแผ่นละ 5 บาท พรินท์สีแผ่นละ 15 บาท และ สแกนรูปคิรูปละ 10 บาท แต่ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ว่างลูกค้าก็ต้องนั่งรอคิว จนกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์จะว่าง จึงสามารถใช้บริการได้ (ภาพที่2)

การดำเนินงานในระบบการบันทึกบัญชีภายในร้านเอเน็ต จะมีผู้ถือหุ้นเพียง 1 ท่าน ที่ทราบว่ามีรายรับ รายจ่ายอะไรบ้างที่เกิด ภายในรอบระยะเวลา 1 เดือน และเป็นผู้ทำการบันทึกเพียงผู้เดียว เพราะผู้ถือหุ้นบางท่านอาจจะมึ่งงานประจำไม่สามารถที่จะมาดูร้านได้ทุกวันซึ่งจะดูจากสมุดบันทึกประจำวันหรือจากใบเสร็จรับเงินที่เก็บไว้ แล้วนำมาลงบันทึกตอนสิ้นเดือน เพื่อหายอดกำไรขาดทุน และจัดแบ่งให้ผู้ถือหุ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 แผนผังการบริการส่วนลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาจากการดำเนินงาน

1. ลูกค้าที่มาใช้บริการใช้บริการเกินเวลา ทำให้พนักงานต้องคอยเตือนผู้ใช้อยู่ตลอดเวลา เมื่อลูกค้ามาใช้บริการ ทางพนักงานก็จะทำการจดเวลาที่ลูกค้าจะใช้บริการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ลูกค้าใช้บริการเสร็จแล้ว ทางพนักงานก็จะทำการเตือนให้ลูกค้าได้ทราบว่าการครบกำหนดแล้ว ในกรณีที่ลูกค้ามีอายุน้อย ทางพนักงานก็ต้องคอยเตือนอยู่ตลอดเวลา ถ้าพนักงานไม่มาคอยเตือนลูกค้าก็จะทำการใช้บริการไปเรื่อยๆ ซึ่งถ้ามีลูกค้ารอคิวอยู่ จะทำให้ลูกค้าที่รอคิวอยู่ไม่พอใจในการให้บริการ และทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการของพนักงาน

2. ลูกค้าที่มาใช้บริการทำการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อลูกค้าที่มาใช้บริการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริการ เนื่องจาก บางกรณีลูกค้ามาเป็นกลุ่ม อาจจะนั่งติดกัน แต่ในตอนแรกที่เข้ารับบริการนั้น มีเครื่องที่ว่างอยู่ แต่เครื่องที่ว่างนั้นไม่ได้มีอยู่ติดกัน พอเครื่องที่อยู่ติดกันว่างแล้ว ลูกค้าจึงทำการย้ายเครื่อง โดยในบางกรณีลูกค้าอาจจะบอกพนักงาน พนักงานก็จะทำการจดบันทึกหมายเลขเครื่องใหม่ แต่ในบางกรณี ลูกค้าอาจจะไม่ได้บอกพนักงานว่าทำการเปลี่ยนเครื่อง ในกรณีนี้เมื่อลูกค้าใช้บริการเสร็จแล้ว ทางพนักงานจะเกิดการสับสนในการคิดค่าบริการ ต้องมาตรวจสอบว่าเริ่มแรกลูกค้ามาใช้บริการเครื่องหมายเลขใด เมื่อเวลาใด ทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ

3. ความล่าช้าในการบริการของพนักงาน เมื่อลูกค้าที่มาใช้บริการ ส่วนใหญ่ลูกค้าที่มาใช้บริการจะมีอายุระหว่าง 8 – 22 ปี ซึ่งจะมารับบริการเช่าเครื่องเล่นเกมคอมพิวเตอร์ ในช่วงเวลาหลังเลิกเรียนประมาณ 15.00 – 19.00 น. และในวันหยุดจะใช้บริการกันมากในทุกช่วงเวลา บางที่ยังไม่เปิดร้านลูกค้าก็มาคอยรับบริการกันแล้ว แต่พนักงานประจำร้านมีเพียงคนเดียว ทำให้ไม่เพียงพอในการให้บริการแก่ลูกค้า เกิดความล่าช้าในการให้บริการ และ คิดค่าบริการ

4. ปัญหาทางด้านระบบบัญชี เมื่อไม่มีการลงเวลาในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่ากิจการมีรายได้ในแต่ละวันเท่าไร ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ไม่มีการบันทึกบัญชีที่แน่นอน หุ่นส่วนบางท่านต้องการทราบยอดที่เป็นรายได้ที่แท้จริงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในกิจการ ซึ่งต้องการทราบว่าค่าใช้จ่ายคงที่ กับค่าใช้จ่ายผันแปร มีการเฉลี่ยอย่างไรในแต่ละเดือนซึ่งรายได้ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันยังจะต้องนำมาคืนเจ้าหน้าที่ผู้ขึ้นมา

5. การสรุปยอดรายได้ในแต่ละเดือนได้ยอดที่ไม่ชัดเจน มีการสรุปยอดรายได้แต่ละเดือน รายได้มีการแจ้งยอดไม่ชัดเจน ไม่มีการแจกแจงเป็นที่ชัดเจนมีผู้รู้เรื่องในการบันทึกบัญชีในแต่ละเดือนเพียงคนเดียว ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาเพราะกิจการมีลักษณะเป็นหุ้นส่วน

ปัญหาที่จะศึกษา

1. ลูกค้าที่มาใช้บริการทำการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อลูกค้าที่มาทำการใช้บริการ ทำการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้พนักงานเกิดความสับสนในการให้บริการ เกิดความล่าช้าในการให้บริการแก่ลูกค้า

2. ลูกค้าที่มาใช้บริการ ใช้บริการเกินเวลาทำให้พนักงานต้องคอยเตือนผู้ใช้อยู่ตลอดเวลา ทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ และคิดค่าบริการ

3. ความล่าช้าในการบริการของพนักงาน เมื่อมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการพร้อมกันในเวลาเดียวกันพนักงานมีคนเดียว ทำให้ไม่เพียงพอในการให้บริการลูกค้าจนทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พอใจในการให้บริการ

4. ปัญหาทางด้านระบบบัญชี ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือนไม่มีการบันทึกบัญชีที่แน่นอน หุ่นส่วนบางท่านต้องการทราบยอดที่เป็นรายได้ที่แท้จริงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในกิจการ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ในระบบงานให้บริการและระบบบัญชีของร้านอินเทอร์เน็ต ข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกประจำวันประกอบด้วย ข้อมูลในการให้บริการลูกค้าและข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกการให้บริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การคิดอัตราค่าบริการ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน

1. ข้อมูลรายละเอียดในการบริการลูกค้า ซึ่งประกอบด้วย หมายเลขเครื่องที่ลูกค้าใช้บริการ เวลาเข้า-ออกในการให้บริการของลูกค้า

2. ข้อมูลรายละเอียดอัตราค่าบริการ ซึ่งประกอบด้วย ใช้บริการประเภทอะไร อัตราค่าบริการในแต่ละด้าน

3. ข้อมูลรายละเอียดในการบันทึกบัญชี ซึ่งประกอบด้วย รายได้ในการให้บริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารงาน

กระบวนการคิดคำนวณค่าบริการ

การคิดคำนวณประกอบด้วย การคิดอัตราค่าบริการเช่าเครื่องเล่นเกมคอมพิวเตอร์ การคิดอัตราค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าบริการการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์งาน การพริ้นท์งาน ค่าบริการเช่าเครื่องเล่นเกมอินเทอร์เน็ต และการคิดคำนวณรายได้ค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนภายในร้าน

1. การคำนวณค่าบริการเกมคอมพิวเตอร์ และ อินเทอร์เน็ต

สูตรที่ใช้ในการคำนวณค่าบริการเกมคอมพิวเตอร์ และ อินเทอร์เน็ต คือ

$$\text{ค่าบริการ} = \text{จำนวนชั่วโมง} \times 20 \text{ บาท}$$

2. การคำนวณค่าบริการเอกสารได้แก่ การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์งาน และ การพริ้นท์งาน

สูตรที่ใช้ในการคำนวณค่าบริการเอกสาร คือ

$$\text{ค่าบริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์งาน} = \text{จำนวนชั่วโมง} \times 20 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าบริการพริ้นท์งานขาว - ดำ} = \text{จำนวนแผ่น} \times 5 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าบริการพริ้นท์งานสี} = \text{จำนวนแผ่น} \times 15 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าสแกนสีรูปภาพ} = \text{รูปละ} \times 10 \text{ บาท}$$

3. การบันทึกรายได้ค่าใช้จ่ายที่แท้จริงในแต่ละเดือนเพื่อให้ทราบผลกำไรขาดทุน

แนวทางในการแก้ไขปัญหา

ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

ร้านเอนีตีมีความเป็นไปได้ในการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเนื่องจากทางร้านมีคอมพิวเตอร์ใช้ในการดำเนินงานอยู่แล้ว แต่ยังขาดซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้การดำเนินงานและระบบการจัดการและจัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายในอนาคต เพื่อให้เกิดมีการควบคุมการทำงานที่ดีซึ่งอุปกรณ์ที่มีอยู่สามารถที่จะนำมาใช้กับระบบใหม่ได้ดังนี้

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เพนเทียมเซเลรอน
2. หน่วยความจำชั่วคราว 64 เมกกะไบต์
3. ความจุของฮาร์ดดิสก์ 10.4 จิกะไบต์
4. เครื่องพิมพ์เลเซอร์
5. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล 2000
6. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอ็กเซล 2000
7. ระบบเครือข่าย

เนื่องจากโปรแกรมที่สร้างขึ้นจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับโปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าว แต่จากการประเมินความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยีพบว่าทางร้านเอนีตีนั้นมีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ใช้งานอยู่แล้วสามารถที่จะนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้เพิ่มเติมได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

ทางร้านเน็ตได้มีอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์อยู่แล้ว แต่เนื่องจากการทำงานในระบบงานใหม่ซึ่งทางผู้พัฒนาระบบจะติดตั้งให้ และมีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายบริษัทจึงยินดีสนับสนุนในทุกด้าน

ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานระบบเก่าที่มีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานอยู่แล้วจึงชี้ให้เห็นว่ามีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน เนื่องจากพนักงานและเจ้าของกิจการมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ พนักงานสามารถเข้าใจใช้ระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ การบริการลูกค้ามีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถแก้ปัญหาการบริการเพื่อช่วยในการตรวจสอบข้อผิดพลาดในการบันทึกเวลา ลดความสับสนของพนักงาน ช่วยให้พนักงานสามารถให้บริการและคิดค่าบริการแก่ลูกค้าได้รวดเร็วขึ้น และยังมีข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านการบัญชีเพื่อให้ผู้ใช้ได้ทำงานสะดวกขึ้น อีกทั้งให้ทราบว่ากิจการนั้นได้กำไรหรือขาดทุนที่แท้จริง

แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่

จากการศึกษาระบบการจัดการร้านอินเทอร์เน็ต เนื่องจากทางร้านเน็ตมีปัญหาในเรื่องของการให้บริการของลูกค้า ลูกค้าที่มาใช้บริการภายในร้านจะทำการย้ายเครื่องโดยมิได้บอกกับพนักงานก่อน บางครั้งพนักงานจะไปทำธุระส่วนตัวก็ต้องกลับมาตรวจสอบดูทุกครั้งว่าลูกค้าได้มีการย้ายเครื่องหรือไม่ เพราะทำให้เกิดการสับสนในการคิดคำนวณค่าบริการ และลูกค้าบางรายที่ได้ชำระค่าบริการไว้ล่วงหน้าเมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนดแล้วแต่ได้ใช้บริการต่อ ทางพนักงานต้องคอยเตือนอยู่เสมอ ทำให้พนักงานทำงานได้ล่าช้าในการให้บริการ ในส่วนปัญหาด้านการบันทึกค่าใช้จ่าย เนื่องจากรายได้ในแต่ละวันนั้นกระจัดกระจายไม่สามารถควบคุมได้เพราะเจ้าของกิจการไม่ได้ประจำอยู่ที่ร้านและจะทำการบันทึกที่รายได้ค่าใช้จ่ายทุกครั้งตอนสิ้นเดือน ทำให้บางครั้งข้อมูลรายได้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างเดือนนั้นถูกลืมเพราะบางครั้ง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอาจเป็นส่วนเล็กน้อย แต่เนื่องจากกิจการมีลักษณะเป็นหุ้นส่วนจึงต้องทำการจดบันทึก ทำให้เจ้าของกิจการต้องการระบบการทำงานที่สามารถควบคุมการให้บริการแก่ลูกค้า และสามารถตรวจสอบรายได้ที่ทางกิจการจะได้รับ ต้องการความถูกต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรในจัดทำระบบบัญชี เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นภายในอนาคต จึงประยุกต์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ร่วมกับระบบเครือข่าย โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 9.0 ไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 และไมโครซอฟท์เอ็กเซล เวอร์ชัน 9.0 เพื่อช่วยให้การดำเนินงานมีความสะดวก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สนับสนุนการให้บริการแก่ลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือพร้อมทั้งรับรองการขยายตัวของร้านจากการเปลี่ยนแปลงจำนวนลูกค้าและสภาพการแข่งขันของธุรกิจ ควบคุมรายได้และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในแต่ละเดือนให้มีความถูกต้อง เหมาะสม อีกทั้งสามารถออกเอกสารรายงานในรูปแบบที่เจ้าของกิจการต้องการได้เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การศึกษาระบบอ้างอิง

การเก็บข้อมูล

การศึกษาระบบอ้างอิงร้าน @sing เก็บรวบรวมข้อมูลจากระบบการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยแบ่งตามแหล่งข้อมูลมี 2 วิธี คือ

ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากการสังเกตขั้นตอนการทำงานภายในร้าน @sing การสอบถาม การสัมภาษณ์เจ้าของกิจการและพนักงานประจำร้าน

ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ เอกสารของทางร้าน และพนักงาน จากทางร้าน @sing

คุณลักษณะระบบอ้างอิง

ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง

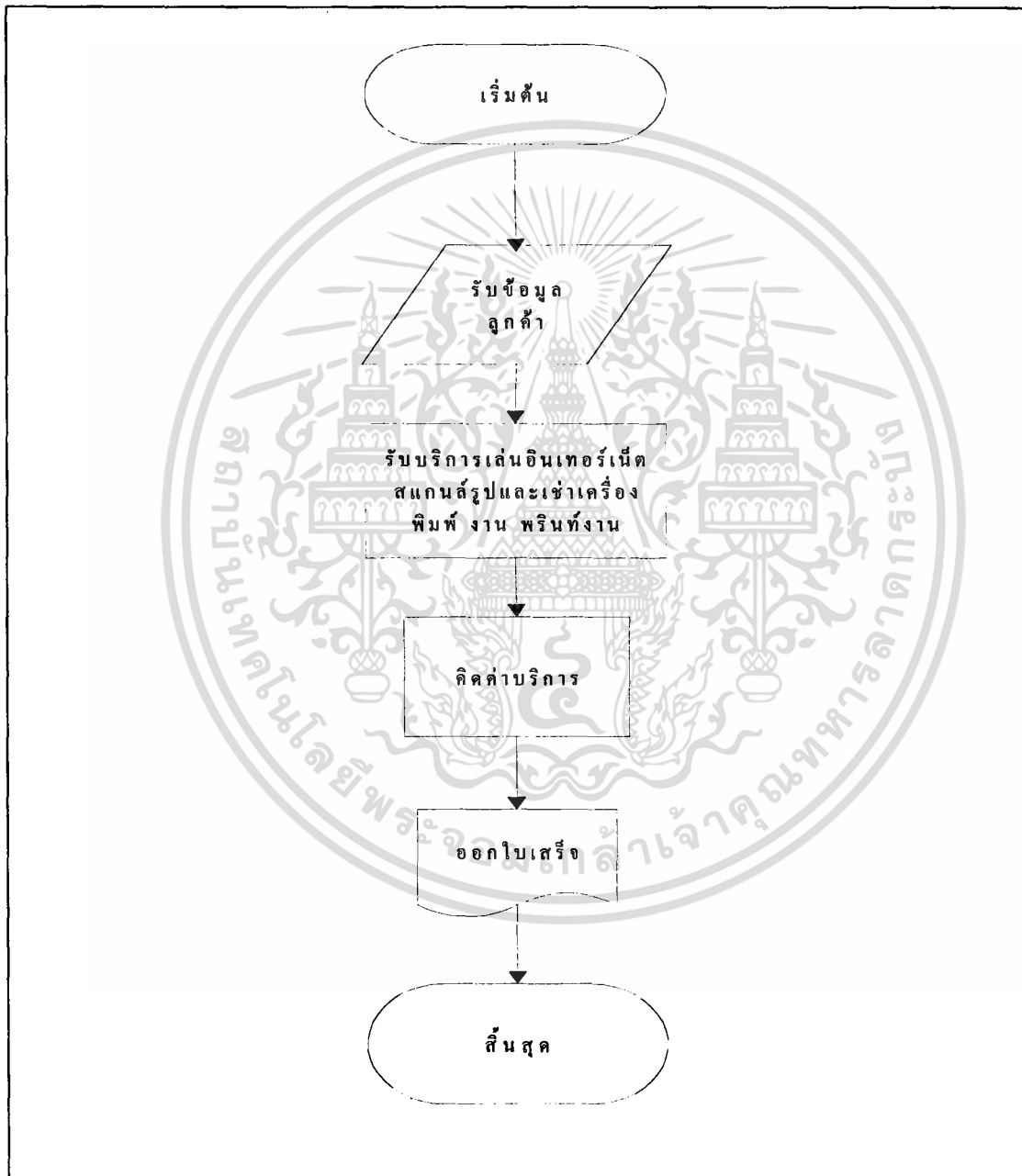
ร้าน @sing ตั้งอยู่เลขที่ 37 อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น ซอยพัฒนาการ 53 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 เป็นธุรกิจแบบหุ้นส่วน ให้บริการทางด้านการเล่นอินเทอร์เน็ต บริการเล่นเกมคอมพิวเตอร์ รับสแกนสำเนา และบริการเช่าเครื่องพิมพ์งาน พนักงาน เปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 10.00-02.00 น. มีเครื่องให้บริการ 24 เครื่อง มีพนักงานประจำร้าน 2 คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เมื่อลูกค้าเข้ามาใช้บริการในร้าน @sing พนักงานประจำร้านจะถามลูกค้าต้องการรับบริการประเภทไหน จากนั้นลูกค้าไปนั่งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์มีหมายเลขประจำเครื่องไว้ เมื่อลูกค้าเข้าหน้าจอหลักของทางร้าน ในการเล่นอินเทอร์เน็ต หรือเกมคอมพิวเตอร์ ทางร้านจะให้บริการโดยให้ลูกค้าใส่รหัสผู้ใช้ ทางเครื่องของพนักงานประจำร้านแสดงการเข้าเล่นอินเทอร์เน็ตหรือเกมคอมพิวเตอร์ และเริ่มนับเวลาเริ่มเล่น เมื่อลูกค้าเลิกใช้บริการลูกค้าก็จะออกจากหน้าจอหลักของร้าน @sing เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นแม่ข่ายของพนักงานหยุดเวลาการเล่นของลูกค้าและคิดเงินของเครื่องที่ลูกค้าเลิกใช้บริการ บอกจำนวนเงินที่ลูกค้าต้องจ่าย และออกใบเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกหรือเผยแพร่ข้อมูลและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ลูกค้าเมื่อลูกค้าจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ทางร้าน @sing จะมีลูกค้าประจำและลูกค้าใหม่ การคิดอัตราค่าบริการอินเทอร์เน็ต และเกมคอมพิวเตอร์ ชั่วโมงละ 20 บาทโดยลูกค้าประจำจะให้สะสมแต้มการเล่น เมื่อเล่นครบ 10 ชั่วโมง เล่นฟรี 1 ชั่วโมง ลูกค้าส่วนใหญ่จะเข้ามาใช้บริการในเวลาหลังเลิกเรียน เวลา 15.00 – 19.00 ในวันธรรมดา และในแต่ละวันจะมีลูกค้ามาใช้บริการประมาณ 80-100 คน (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความถูกต้องและน่าเชื่อถือของระบบอ้างอิง

จากการศึกษาระบบอ้างอิงร้าน @sing ทางร้านได้จัดรูปแบบของระบบร้านไว้อย่างเหมาะสมในส่วนการควบคุมร้านใช้ต่อระบบแลนด์ทั่วทั้งร้านและใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเป็นตัวควบคุม ภายในร้าน @sing จะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 25 เครื่อง เครื่องแม่ข่าย 1 เครื่องจะควบคุมการเล่นอินเทอร์เน็ตของเครื่องลูกข่าย 24 เครื่อง ดังนั้นทางร้านได้ติดตั้งโปรแกรมวินเกรตไว้ทั้งเครื่องลูกข่ายและเครื่องแม่ข่าย การติดตั้งโปรแกรมวินเกรตให้กับเครื่องแม่ข่ายนั้นทางร้านสามารถสังเกตได้ตลอดเวลาว่าเครื่องลูกข่ายใช้โปรแกรมอะไรอยู่และสามารถสั่งหยุดการใช้งานของเครื่องลูกข่ายได้ส่วนเครื่องลูกข่ายจะให้บริการอินเทอร์เน็ตได้นั้นจะต้องได้รับการอนุญาตจากเครื่องแม่ข่าย ทางร้าน @sing จ้างพนักงานประจำร้านมาทำหน้าที่ 2 คน ลูกค้าเข้ามาใช้บริการประมาณ 80-100 คนต่อหนึ่งวันและจากการสอบถามลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการลูกค้าได้รับความพอใจมาก

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

ในการศึกษาระบบการจัดการร้านอินเทอร์เน็ต มีแนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนของการให้บริการลูกค้าและส่วนของงานบัญชี โดยได้ข้อมูลพื้นฐานมาจากการศึกษาขอบเขตของการศึกษา การศึกษาความต้องการของระบบใหม่ให้สามารถอำนวยความสะดวกในในขั้นตอนการดำเนินงาน การศึกษาปัญหาที่มีอยู่ในระบบเดิม การศึกษาข้อมูลทั่ว ๆ ไปภายใต้การทำงานและทำงานได้รวดเร็วขึ้น และการบันทึกทางบัญชีให้มีระบบมากขึ้นพร้อมทั้งง่ายต่อการใช้งานและออกรายงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วถูกต้องตรงกับความต้องการของเจ้าของกิจการ ทั้งง่ายต่อการตรวจสอบจำนวนรายได้ที่ทางร้านจะได้รับในแต่ละวัน พร้อมทั้งช่วยลดการทำงานที่ผิดพลาดของพนักงานให้น้อยลง ดังนั้นการนำระบบใหม่มาใช้จะทำให้มีความคล่องตัวในการใช้งาน ผู้ใช้เกิดความพอใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น และสามารถรองรับการขยายกิจการของทางร้านได้ในอนาคต

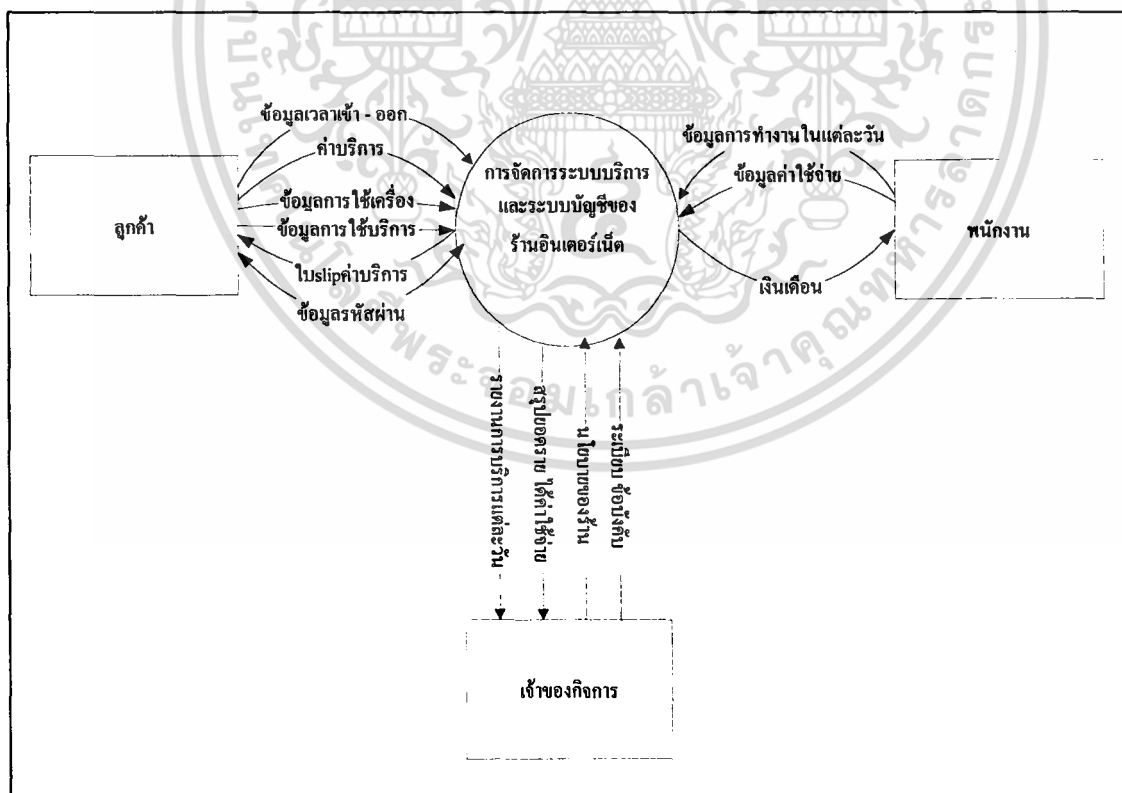
การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาความต้องการของระบบ เพื่อที่จะให้เข้าใจถึงขั้นตอนการทำงานของระบบเดิม พร้อมทั้งแยกแยะปัญหาเพื่อทำการศึกษาและหาวิธีการแก้ไขระบบให้มีการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้แผนภาพการไหลของข้อมูล พร้อมกับคำอธิบายรายละเอียดและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยิ่งขึ้น จากการวิเคราะห์ระบบการทำงานของร้านอินเทอร์เน็ต ได้ใช้ทฤษฎีการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โปรแกรมการใช้อินเทอร์เน็ตร่วมกัน (คนุพล กิ่งสุคนธ์) พร้อมทั้งการทฤษฎี การวิเคราะห์และออกแบบระบบในการออกแบบผังรายละเอียดต่าง ๆ ของระบบ (อำไพ พรประเสริฐสกุล)

ผังรายละเอียดรวม (Context Daigram)

ผังการไหลของข้อมูลระดับสูงสุด แสดงความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า พนักงาน เจ้าของกิจการ และระบบการให้บริการอินเทอร์เน็ต เป็นการวิเคราะห์การไหลของข้อมูลเข้าและการไหลของข้อมูลออกใน กิจกรรมของระบบ เพื่อทราบถึงข้อมูลเข้าและข้อมูลออกระหว่างระบบการให้บริการกับสิ่งแวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบ สำหรับข้อมูลเข้าในระบบประกอบด้วย ข้อมูลเวลาเข้า-ออก ข้อมูลการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการใช้บริการ ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ข้อมูลการทำงานในแต่ละวัน ของพนักงาน และข้อมูลรหัสผ่าน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะบันทึกผ่านพนักงาน และข้อมูลออกจากระบบ ได้แก่ ข้อมูลรหัสผ่าน ใบแจ้งค่าบริการให้แก่ลูกค้า รายการต่างๆ ให้แก่เจ้าของกิจการ เงินเดือนของ พนักงาน (ภาพที่ 4)

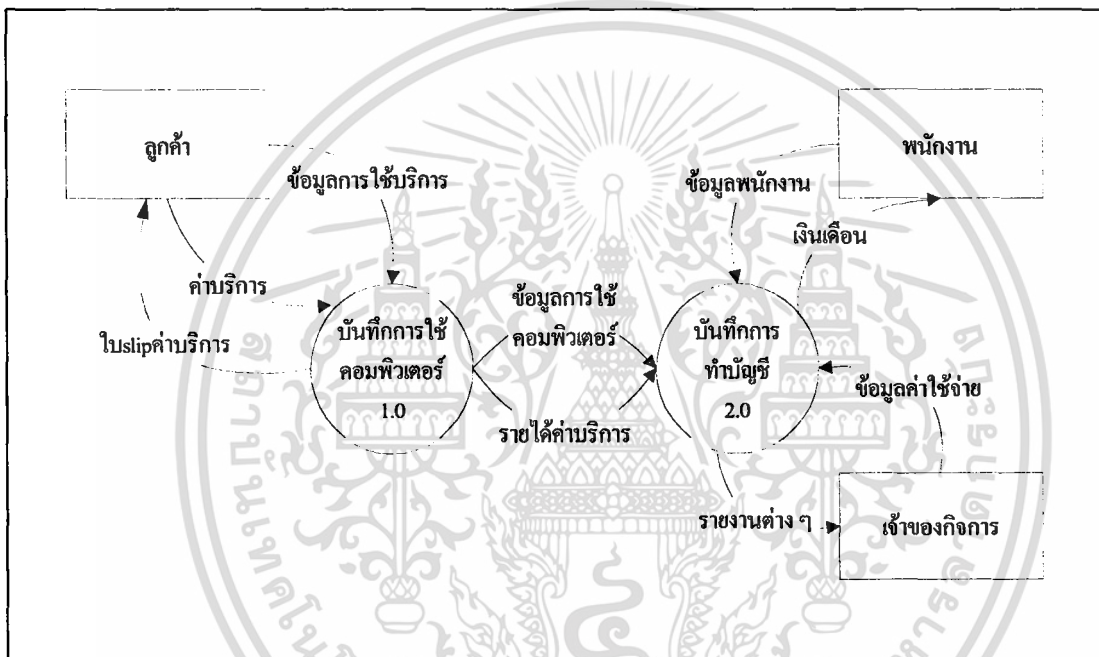


ภาพที่ 4 ผังรายละเอียดรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 (Data Flow Diagram)

ผังการไหลแสดงการส่งผ่านข้อมูลที่อยู่ในระบบประกอบด้วยการทำงานหลัก 2 กระบวนการ กระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน เริ่มจากกระบวนการที่ 1.0 บันทึกการใช้คอมพิวเตอร์ จะบันทึกการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ลูกค้ามาใช้บริการและออกใบแจ้งค่าบริการให้แก่ลูกค้า และข้อมูลการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นจะนำมาใช้ในการบันทึกการทำบัญชีในกระบวนการที่ 2.0 ในกระบวนการนี้จะมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับงานบัญชี โดยจะใช้ข้อมูลรายได้ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ข้อมูลพนักงาน เพื่อใช้ในการออกรายงานต่าง ๆ ให้เจ้าของกิจการ (ภาพที่ 5)



ภาพที่ 5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 การบริการลูกค้า)

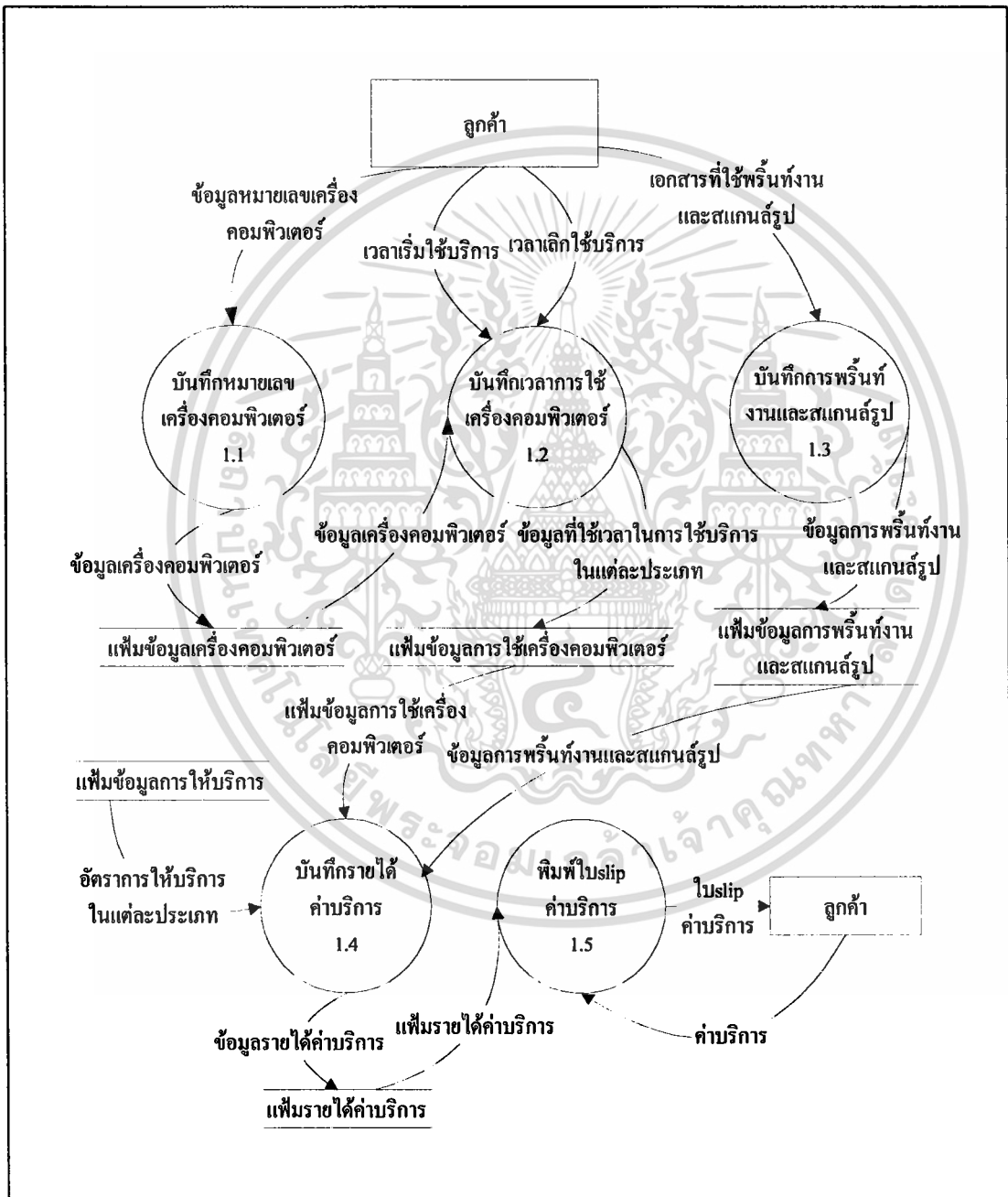
การอธิบายขั้นตอนการทำงานระดับที่ 1 ของกระบวนการที่ 1 เป็นกระบวนการทำงานในส่วนของการบริการลูกค้า ซึ่งประกอบด้วยการบันทึกข้อมูลหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะแสดงหมายเลขเครื่องที่ลูกค้าใช้บริการ และชนิดของการชำระค่าบริการ การบันทึกเวลาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะแสดงหมายเลขเครื่องที่ใช้บริการ เวลาเริ่มใช้บริการ เวลาเลิกใช้บริการ ประเภทของการใช้บริการ และเวลาที่ให้บริการในแต่ละประเภท การบันทึกข้อมูลการพรีนทำงานและสแกนรูปที่เก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลการพรีนทำงานและสแกนรูป การบันทึกข้อมูลรายได้ค่าบริการที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

เก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลรายได้ค่าบริการ โดยจะแสดงรายได้ค่าบริการต่าง ๆ ในแต่ละประเภท ซึ่งการบันทึกข้อมูลรายได้ค่าบริการนี้จะนำข้อมูลอัตราให้บริการในแต่ละประเภทจากแฟ้มข้อมูลการให้บริการมาใช้ในคิดคำนวณค่าบริการจากนั้นข้อมูลรายได้ค่าบริการจะถูกเก็บลงในแฟ้มข้อมูลรายได้ค่าบริการ เพื่อนำออกไปใช้พิมพ์ใบแจ้งค่าบริการให้แก่ลูกค้าต่อไป (ภาพที่ 6)

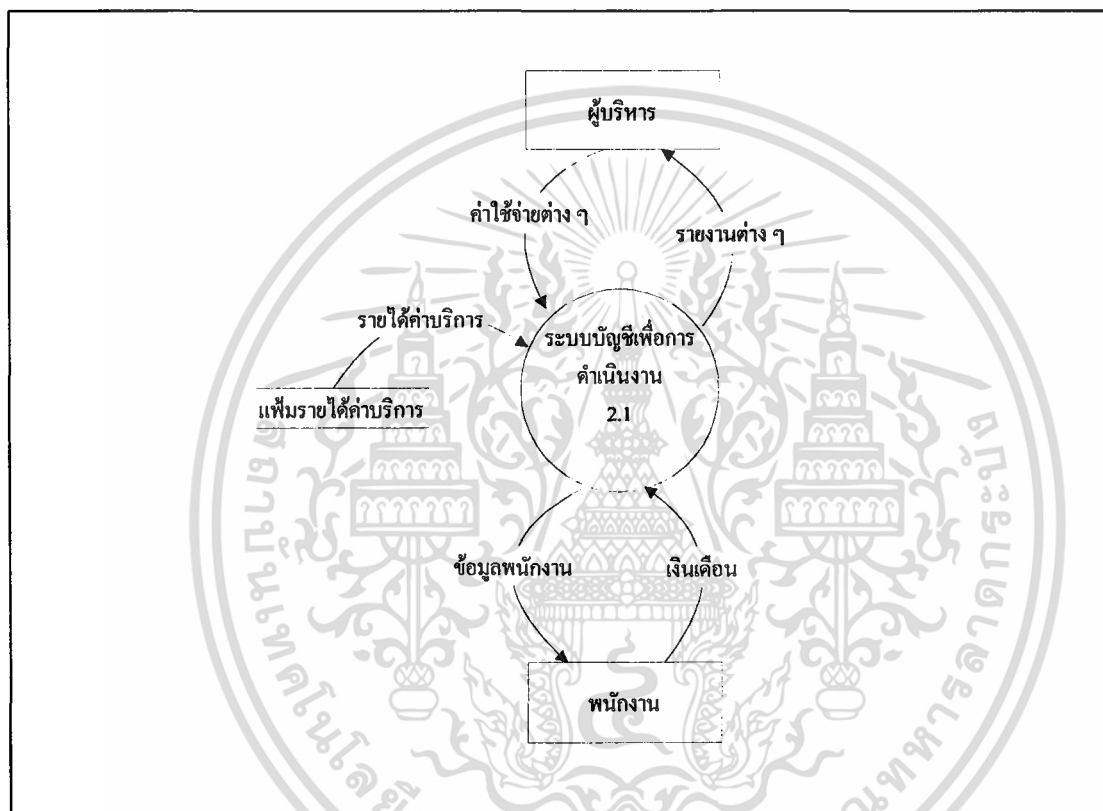


ภาพที่ 6 ผังการไหลข้อมูลระดับที่ 1 (การบริการลูกค้า)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 การบันทึกระบบบัญชี)

ผังอธิบายขั้นตอนการทำงานระดับที่ 1 ของกระบวนการที่ 2 เป็นกระบวนการทำงานในส่วนของการบันทึกบัญชีของกิจการ ซึ่งประกอบด้วยการบันทึกค่าใช้จ่าย รายได้ค่าบริการ ซึ่งแสดงเก็บไว้ในรูปแบบแฟ้มข้อมูล การดำเนินการต่าง ๆ ภายในร้านอินเทอร์เน็ตในระยะเวลา 1 เดือน จะนำไปใช้คิดคำนวณงบกำไรขาดทุน งบดุล เพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ (ภาพที่ 7)

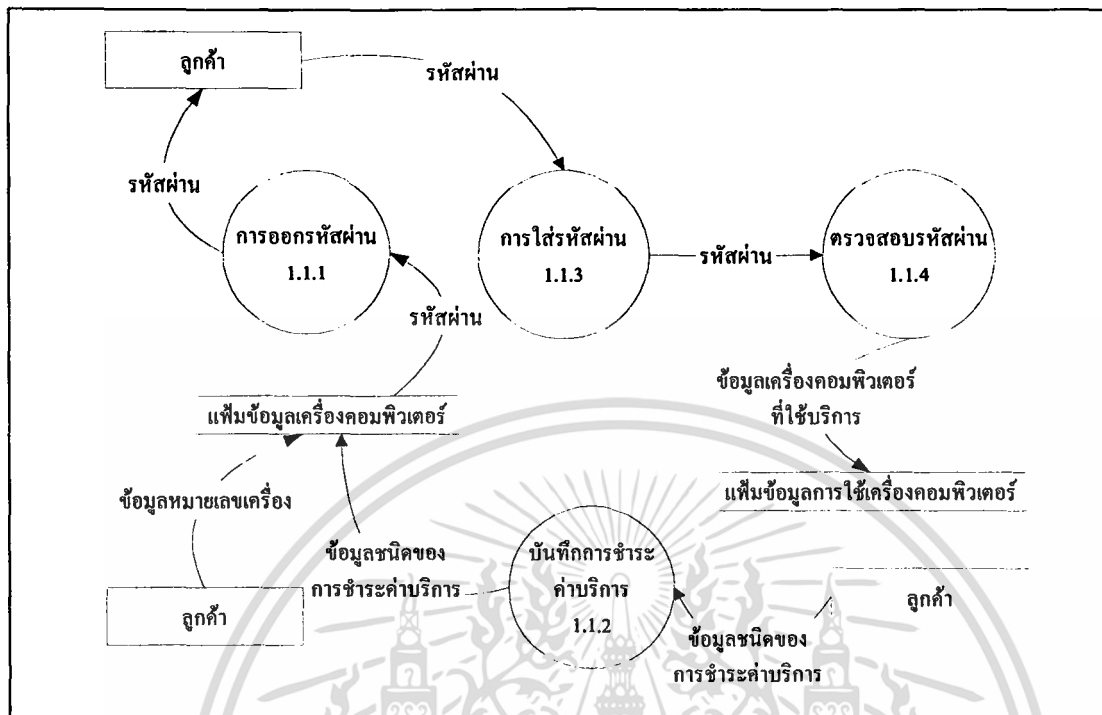


ภาพที่ 7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (บันทึกระบบบัญชี)

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (การใช้บริการ)

ผังอธิบายขั้นตอนการทำงานในระดับที่ 2 เป็นกระบวนการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเริ่มจากการออกรหัสผ่านให้ลูกค้า ลูกค้าสามารถเลือกชนิดของการชำระค่าบริการว่าจะชำระก่อนหรือหลังการใช้บริการ แล้วลูกค้าก็จะป้อนรหัสผ่านเพื่อนำไปใช้บริการ แล้วเครื่องคอมพิวเตอร์ก็จะทำการตรวจสอบว่ารหัสผ่านถูกต้องหรือไม่ ถ้ารหัสผ่านถูกต้องลูกค้าก็จะใช้บริการได้ทันที หลังจากรับบริการเรียบร้อยแล้วเครื่องคอมพิวเตอร์จะบันทึกข้อมูลที่ใช้เวลาในการใช้บริการในแต่ละประเภทลงในแฟ้มข้อมูลการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (ภาพที่ 8)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 8 ผังการไหลข้อมูลระดับที่ 2 (การใช้บริการ)

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (การแยกประเภทการใช้บริการ)

ผังอธิบายการทำงานในการแยกประเภทการใช้บริการ โดยใช้ข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ว่าลูกค้าเข้ามาใช้บริการในประเภทใด โดยทางร้านมีการให้บริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ 3 ประเภทคือ การใช้บริการอินเทอร์เน็ต การใช้บริการเล่นเกมคอมพิวเตอร์ และ การใช้บริการเช่าเครื่องพิมพ์งาน แล้วเมื่อลูกค้ามาใช้บริการเรียบร้อยแล้วก็จะทำการบันทึกจำนวนชั่วโมงที่ลูกค้าใช้บริการในประเภทต่าง ๆ เก็บไว้ที่เพิ่มข้อมูลการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (ภาพที่ 9)

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (การบันทึกระบบบัญชี)

ผังแสดงการทำงานในด้านการบันทึกระบบบัญชี โดยใช้ข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย เพิ่มรายได้ค่าบริการจะมีข้อมูลรายได้ค่าบริการจากการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าเล่นเกมคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์งาน พรินท์งาน และสแกนรูป ภายใน 1 เดือน เพิ่มค่าใช้จ่ายซึ่งบันทึกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากการดำเนินงานภายในกิจการ และเพิ่มข้อมูลการทำงานของพนักงานซึ่งจะนำมาคำนวณเป็นจำนวนเงินซึ่งจะแสดงออกมาในรูปแบบของงบทางการเงินของกิจการซึ่งประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบดุล และออกเป็นรายงานเพื่อแสดงให้หุ้นส่วนของกิจการไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันในการดำเนินงาน (ภาพที่ 10)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบระบบ

อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ที่จำเป็นในการติดตั้งอินเทอร์เน็ต และเกมคอมพิวเตอร์

1. คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า Pentium
2. มีหน่วยความจำมากพอสมควร ควรใช้ Pentium 233 ขึ้นไป และมีหน่วยความจำ

64 MB

3. อุปกรณ์มัลติมีเดีย เช่น การ์ดจอ การ์ดเสียง ลำโพง และเครื่องพิมพ์
4. โมเด็ม ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วมากกว่า 28.8 Kb แต่ปัจจุบันท้องตลาดขายที่มีความเร็ว 56 Kb โดยทั่วไป
5. คู่สายโทรศัพท์ขององค์การ หรือของเทลคอมเอเชีย
6. อินเทอร์เน็ตแอดเดส (Account) เพื่อใช้ต่ออินเทอร์เน็ต

ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต และเกมคอมพิวเตอร์

1. โปรแกรม Microsoft Windows เวอร์ชันใดก็ได้ เช่น 95 , 98 หรือ Me ควรใช้ Window 98 ขึ้นไป
2. โปรแกรม Web Browser เช่น Microsoft Internet Explorer หรือ โปรแกรม Netscape Navigator
3. โปรแกรมเกมคอมพิวเตอร์

การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

การเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะต้องสมัครเป็นสมาชิกกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) ที่ได้รับอนุญาตโดยถูกต้อง โดยเสียค่าบริการเป็นรายเดือนซึ่งจะมีจำนวนชั่วโมงที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตได้ในแต่ละเดือน หรืออาจซื้อเป็นชุดอินเทอร์เน็ตสำเร็จรูป เป็นการซื้อเหมาจำนวนชั่วโมงที่จะใช้ภายใน 3 เดือน หรือใช้ภายในระยะเวลาใดก็ได้จนกว่าครบจำนวนชั่วโมง ในการเลือกซื้อชุดอินเทอร์เน็ตสำเร็จรูปนั้น ต้องดูรายละเอียดเล็กน้อยว่า ISP นั้นสามารถรองรับโมเด็มของเราได้หรือไม่ ทั้งในด้านความเร็วและมาตรฐานต่าง ๆ และเมื่อสมัครเป็นสมาชิกแล้วจะได้รับข้อมูลดังนี้

1. ชื่อบัญชี และรหัสผ่าน
2. ที่อยู่สำหรับรับ-ส่งอีเมลล์ (E-mail Address) สำหรับใช้ในการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้งระบบการใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบหลายเครื่องในร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต

การเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำได้โดยใช้สายโทรศัพท์เป็นเส้นทางการสื่อสารข้อมูล โดยใช้โมเด็มเป็นอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ ซึ่งการเชื่อมต่อเข้าใช้อินเทอร์เน็ต จะต้องเชื่อมต่อเข้าไปยังผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะได้รับเลขประจำตัวชั่วคราว (IP address) ซึ่งคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจะรู้จักคอมพิวเตอร์ของเราจากเลขประจำตัวชั่วคราวนี้ เมื่อใช้คอมพิวเตอร์หลายเครื่องภายในร้าน ที่ต้องการใช้อินเทอร์เน็ต แต่ทางร้านได้สมัครเป็นผู้ใช้อินเทอร์เน็ตเพียงคนเดียว จะใช้หลักการแบ่งกันใช้งานบนการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพียงจุดเดียวที่เรียกว่า การแชร์อินเทอร์เน็ต โดยจะมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไปยัง ISP เพียงจุดเดียว และแจกจ่ายการเชื่อมต่อผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์หลายๆเครื่องที่มีอยู่ภายในร้าน ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่อกันอยู่แล้วด้วยระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) โดยเชื่อมต่อโครงข่ายแบบดาว (Star Network) เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใดมีปัญหา ก็จะไม่ส่งผลกับระบบการทำงานของร้านทั้งหมด และจะใช้ฮับเชื่อมต่อกับเครื่องแม่ข่ายเพื่อกระจายสัญญาณและข้อมูลไปยังเครื่องลูกข่าย ทำให้สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตจากเครื่องแม่ข่ายไปยังเครื่องลูกข่ายต่าง ๆ

ออกแบบโปรแกรม

จากการศึกษาข้อมูลภายในร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต พบว่ามีการดำเนินงาน 2 ระบบ คือ ระบบบริการลูกค้าและระบบบัญชี จึงได้ออกแบบโปรแกรมเพื่อควบคุมการทำงานทั้งหมดภายในร้าน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยโปรแกรมจะออกแบบให้มีการควบคุมการใช้บริการและการเลิกใช้บริการของลูกค้า การออกรหัสผ่านให้แก่ลูกค้า รวมทั้งระบบการคิดคำนวณค่าบริการให้มีความถูกต้องแม่นยำ การคิดค่าบริการเสริม และการบันทึกบัญชีของกิจการเพื่อให้เจ้าของกิจการทราบฐานะทางการเงินของกิจการ ซึ่งประกอบด้วยการบันทึกค่าใช้จ่าย เงินเดือนของพนักงาน รายได้ค่าบริการ ซึ่งแสดงเก็บไว้ในรูปแบบเพิ่มข้อมูล การดำเนินการต่าง ๆ ภายในร้านอินเทอร์เน็ตในระยะเวลา 1 เดือน จะนำไปใช้คิดคำนวณกำไรขาดทุนเพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกิจการเพื่อให้เจ้าของกิจการทราบ และเพื่อให้การทำงานของพนักงานและการให้บริการลูกค้ามีนั้นประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราคาประมาณอุปกรณ์

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา (บาท)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำ 64 MB รวมการ์ดเครือข่าย 10/100 Mbps	12	22,000	264,000
2. CD – ROM	1	1,500	1,500
3. โต๊ะคอมและเก้าอี้	12	1,000	12,000
4. โมเด็ม 56 Kps	1	2,500	2,500
5. เครื่องพิมพ์	1	4,000	4,000
6. สาย UTP CAT 5	150 เมตร	15	2,250
7. ฮับขนาด 16 พอร์ต 10/100 Mbps	1	12,000	12,000
8. อื่น ๆ			2,000
รวม			300,250

การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูลเป็นขั้นตอนต่อเนื่องจากการวิเคราะห์ระบบและขั้นตอนการทำงาน โดยใช้ Ennity-Relationship Model นำเสนอโครงสร้างฐานข้อมูล

ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

1. แฟ้มข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ มีความสัมพันธ์กับ แฟ้มข้อมูลการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบหนึ่งต่อกลุ่ม หมายความว่าคอมพิวเตอร์หนึ่งเครื่อง สามารถให้บริการลูกค้าได้หลายรอบในหนึ่งวัน

2. แฟ้มข้อมูลการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ มีความสัมพันธ์กับ แฟ้มข้อมูลรายได้ค่าบริการ แบบหนึ่งต่อหนึ่ง หมายความว่าการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้ง สามารถบอกรายได้แต่ละครั้งที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

3. แฟ้มข้อมูลการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ มีความสัมพันธ์กับ แฟ้มข้อมูลการให้บริการแบบหนึ่งต่อกลุ่ม หมายความว่าการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้งสามารถให้บริการลูกค้า ได้มากกว่าหนึ่งประเภทในหนึ่งเวลา

4. แฟ้มข้อมูลพนักงาน มีความสัมพันธ์กับ แฟ้มข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน แบบหนึ่งต่อกลุ่ม หมายความว่าพนักงานหนึ่งคนสามารถทำงาน ได้มากกว่าหนึ่งช่วงเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

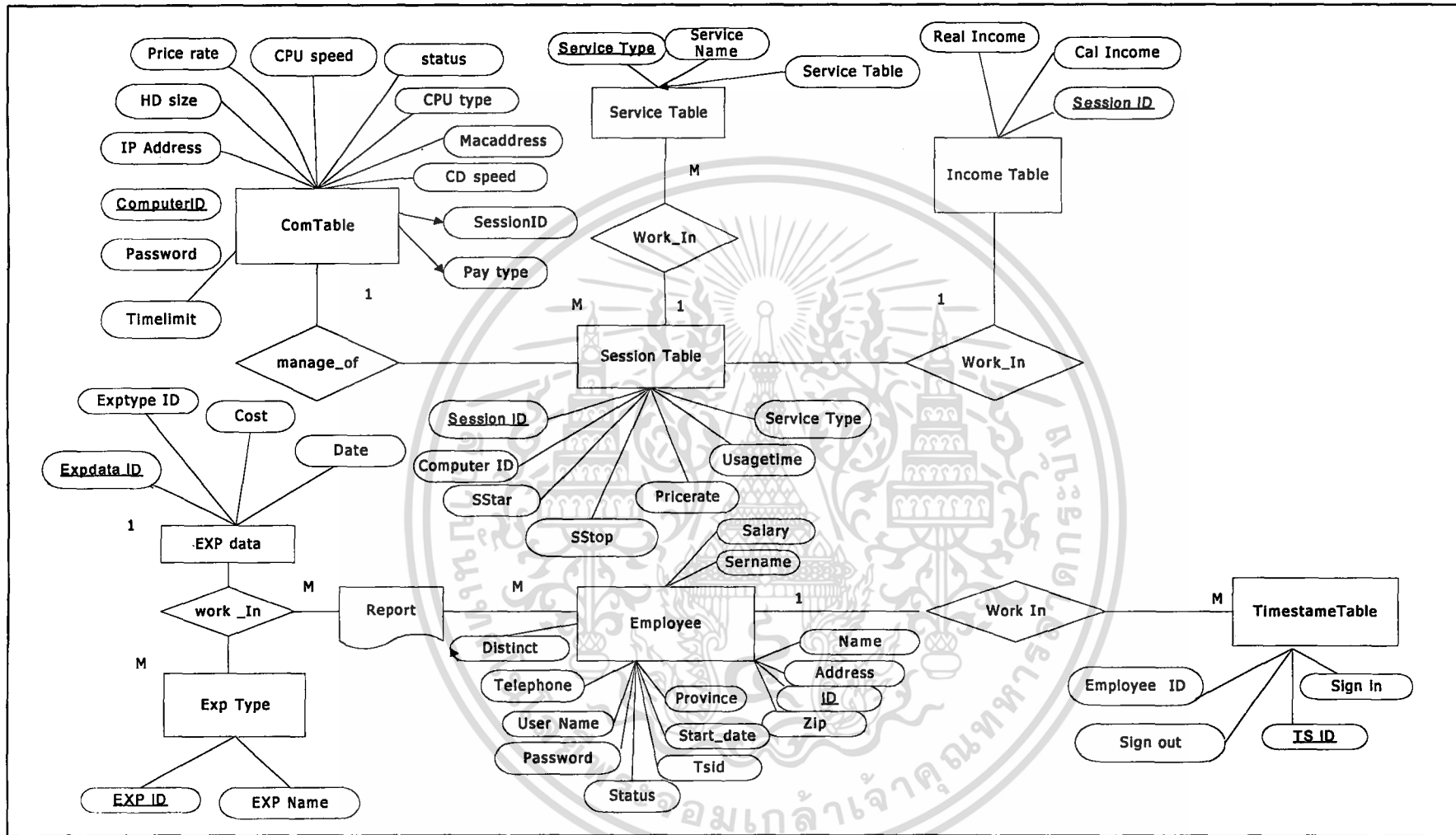
5. เพิ่มข้อมูลรายการของค่าใช้จ่าย มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลประเภทของค่าใช้จ่าย แบบหนึ่งต่อกลุ่ม หมายความว่า การบันทึกค่าใช้จ่ายในแต่ละครั้ง สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายได้หลายประเภท

การออกแบบฐานข้อมูล

ใช้ทฤษฎีความสัมพันธ์ในการออกแบบฐานข้อมูลของระบบเนื่องจากระบบงานจะต้องใช้ข้อมูลจากเพิ่มต่าง ๆ ร่วมกัน ฐานข้อมูลสำหรับการจัดการระบบให้บริการและระบบบัญชีสำหรับร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต และเกมคอมพิวเตอร์แบ่งได้เป็น

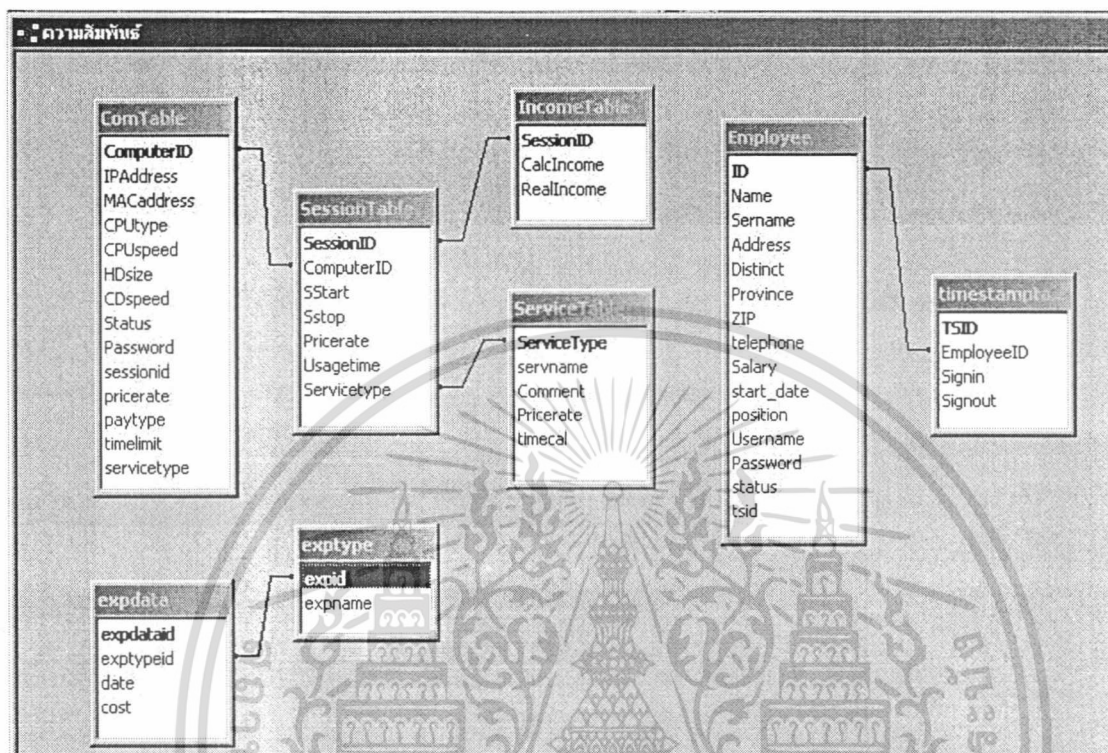
1. เพิ่มข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย รหัสเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขประจำตัวชั่วคราว (IP address) ชนิดของCPU ความเร็วCPU ขนาดความจุของฮาร์ดดิสก์ ความเร็วของCD-ROM สถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสผ่านในการใช้เครื่อง เลขที่การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน อัตราค่าบริการ ชนิดของการชำระค่าบริการ การกำหนดระยะเวลา
2. เพิ่มข้อมูลรายได้ ประกอบด้วย เลขที่การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ รายได้ที่ได้รับ รายได้ที่ได้รับจริง
3. เพิ่มข้อมูลการให้บริการ ประกอบด้วย รหัสของการให้บริการ ชื่อประเภทของการให้บริการ รายละเอียดการให้บริการ อัตราการค่าบริการในแต่ละประเภท
4. เพิ่มข้อมูลการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย เลขที่ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสเครื่องคอมพิวเตอร์ เวลาเริ่มใช้บริการ เวลาเลิกใช้บริการ อัตราค่าบริการ เวลาที่ใช้บริการ ประเภทของการให้บริการ
5. เพิ่มข้อมูลพนักงาน ประกอบด้วย รหัสพนักงาน ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน ชื่อที่ใช้ในระบบ รหัสผ่าน สถานะของพนักงานในการเข้าทำงาน เลขที่การทำงาน
6. เพิ่มข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน ประกอบด้วย เลขที่ทำงาน รหัสพนักงาน เวลาเข้าทำงานของพนักงาน เวลาเลิกทำงานของพนักงาน
7. เพิ่มข้อมูลรายการของค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย เลขที่ค่าใช้จ่าย วันที่ รหัสประเภทของค่าใช้จ่าย ราคา
8. เพิ่มข้อมูลประเภทของค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย รหัสประเภทของค่าใช้จ่าย รายชื่อประเภทของค่าใช้จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 11 ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลแบบ E-R Model

เครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล (ภาพที่ 12)



ภาพที่ 12 ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล

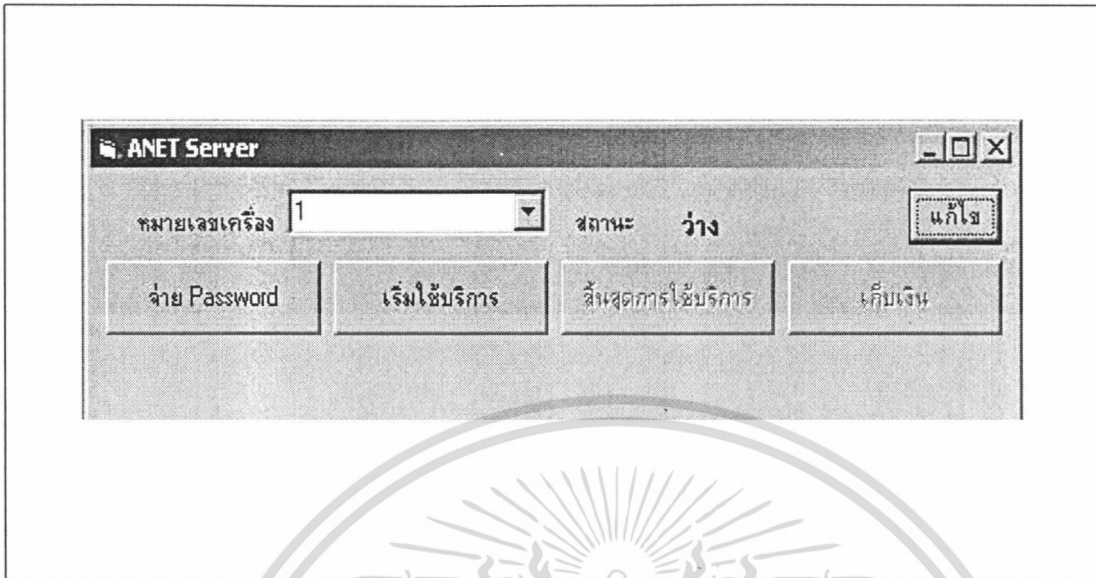
การออกแบบการรับข้อมูล

ในการออกแบบจะคำนึงถึงข้อมูลที่จะป้อนเข้าสู่ระบบให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อพนักงานที่จะพิมพ์เข้าสู่คอมพิวเตอร์ของพนักงาน ซึ่งข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันจะอยู่ด้วยกัน และอีกส่วนคือข้อจำกัดในการแสดงผลบนจอภาพจะต้องมีความเหมาะสมระหว่างข้อความต่าง ๆ กับขนาดของจอภาพ ในการออกแบบจะพิจารณาถึงความสะดวกในการใช้งานเป็นหลัก ซึ่งฟอร์มการรับ ข้อมูลจะแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ ส่วนให้บริการลูกค้า ส่วนพนักงาน และส่วนบันทึกบัญชี

ส่วนให้บริการลูกค้าประกอบด้วยฟอร์มการรับข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

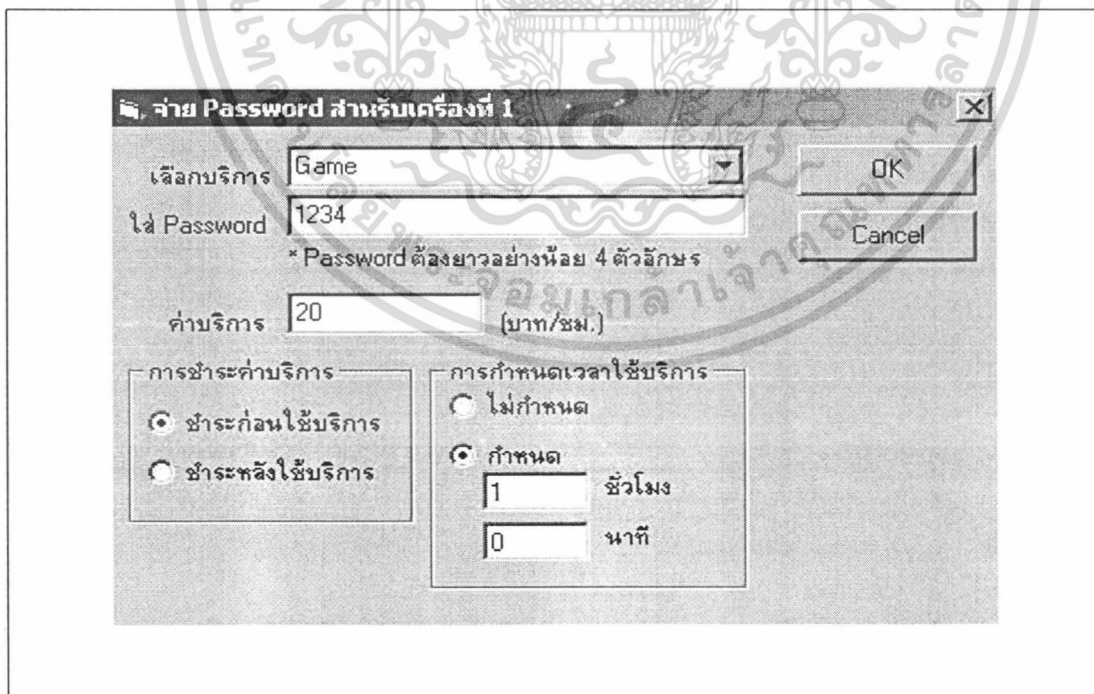
1. ฟอร์มบันทึกข้อมูลของหมายเลขเครื่อง ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลหมายเลขเครื่องที่ให้ บริการลูกค้า สามารถแสดงสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์ว่ามีสถานะอย่างไร ซึ่งจะประกอบด้วยปุ่มคำสั่งที่ใช้สำหรับจ่ายรหัสผ่าน เริ่มใช้บริการ สิ้นสุดการใช้บริการ เก็บค่าบริการ (ภาพที่ 13)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 13 ตัวอย่างการกำหนดหน้าจอของระบบให้บริการ

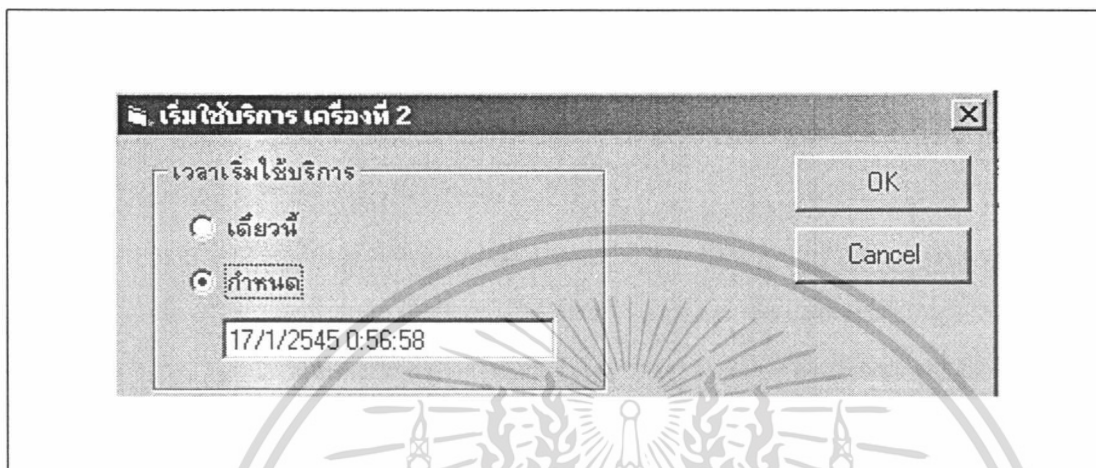
2.ฟอร์มบันทึกข้อมูลรหัสผ่าน ใช้สำหรับบันทึกรหัสผ่าน เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำรหัสผ่านที่เห็นไปใช้บริการกับทางร้าน โดยมีช่องให้เลือกชนิดของการใช้บริการ และสามารถกำหนดเวลาที่ลูกค้าจะใช้บริการเมื่อลูกค้าจะชำระค่าบริการก่อนล่วงหน้า ซึ่งจะประกอบด้วยปุ่มคำสั่งที่ใช้สำหรับการบันทึกการให้รหัสผ่าน และการยกเลิกการให้รหัสผ่าน (ภาพที่ 14)



ภาพที่ 14 ตัวอย่างการกำหนดหน้าจอของการให้รหัสผ่าน

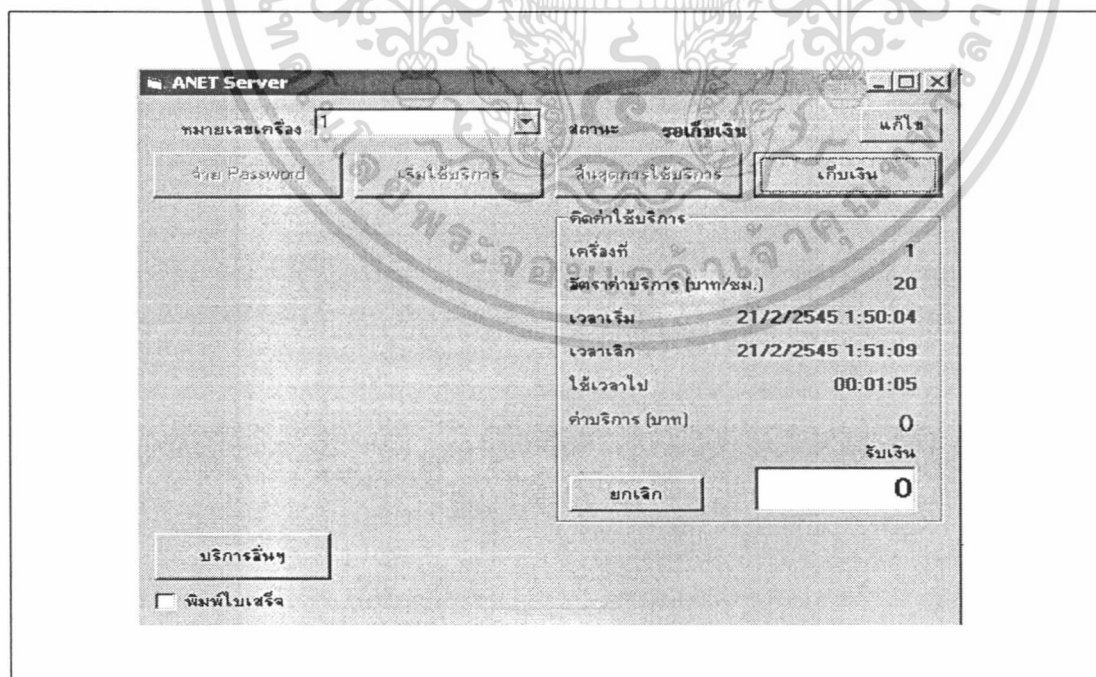
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.ฟอร์มบันทึกข้อมูลเวลาการเข้าบริการของลูกค้า ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเวลาลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ซึ่งจะประกอบด้วยปุ่มคำสั่งที่ใช้สำหรับการบันทึกเวลาการเข้าใช้บริการ และการยกเลิกการบันทึกเวลาเข้าใช้บริการ (ภาพที่ 15)



ภาพที่ 15 ตัวอย่างการกำหนดหน้าจอของการบันทึกเวลาเข้าบริการ

4. ฟอร์มบันทึกข้อมูลรายได้ค่าบริการ ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลรายได้ค่าบริการที่ได้รับจริง ซึ่งจะประกอบด้วยปุ่มคำสั่งบันทึกรายได้ค่าบริการ และปุ่มยกเลิกการบันทึกรายได้ค่าบริการ (ภาพที่ 16)



ภาพที่ 16 ตัวอย่างการกำหนดหน้าจอการบันทึกข้อมูลรายได้ค่าบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบสิ่งนำเข้าไปในส่วนของผู้กล้า จะให้ผู้กล้าใส่รหัสผ่านที่ได้รับจากพนักงาน และกดปุ่มเริ่มใช้งาน เพื่อเข้าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่รหัสผ่านไม่ตรงกับที่ทางพนักงานนั้นได้ให้รหัสผ่าน จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ และเมื่อผู้กล้าต้องการสิ้นสุดการใช้บริการ ก็สามารถกดปุ่มเลิกใช้บริการได้ การออกแบบหน้าจอนี้เพื่อคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็ว ความปลอดภัยในการเข้าใช้ระบบ (ภาพที่ 17)

The screenshot shows the ANET Client interface. At the top, it displays 'ANET Client' and 'Connected' status. Below this, there are input fields for 'IP Address' (127.0.0.1) and 'ComputerID' (5). A password field is labeled 'Enter Password' with a masked input. A 'เริ่มใช้งาน' (Start Usage) button is next to the password field. Below the password field is a table of usage statistics:

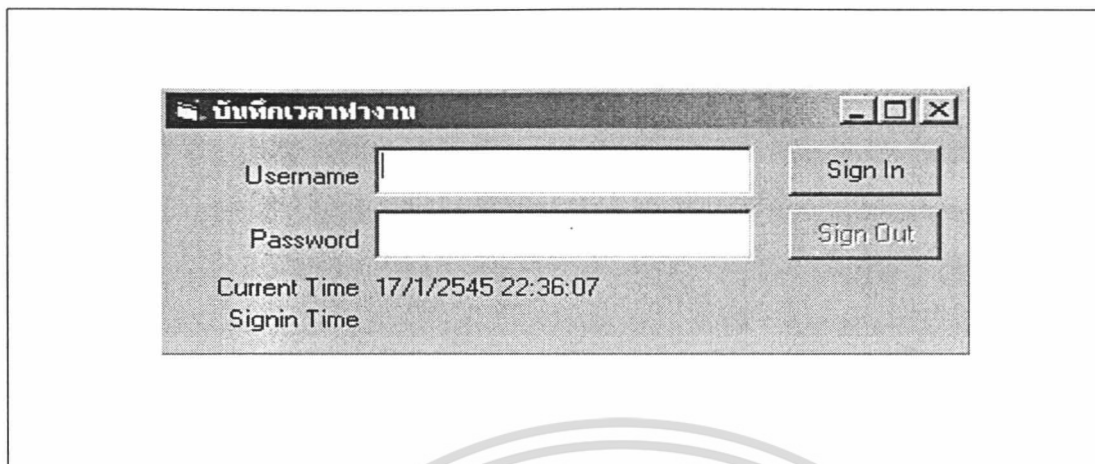
ข้อมูลการใช้งาน	
เวลาเริ่มใช้งาน	21/2/2545 2:07:04
เวลาที่ใช้ไป	00:00:02
เวลาทั้งหมด	0 เวลาที่เหลือ
อัตราค่าบริการ (บาท/ชม.)	20
ค่าบริการ	0

A 'เลิกใช้บริการ' (End Usage) button is located to the right of the usage table.

ภาพที่ 17 ตัวอย่างการออกแบบสิ่งนำเข้าไปส่วนของผู้กล้า

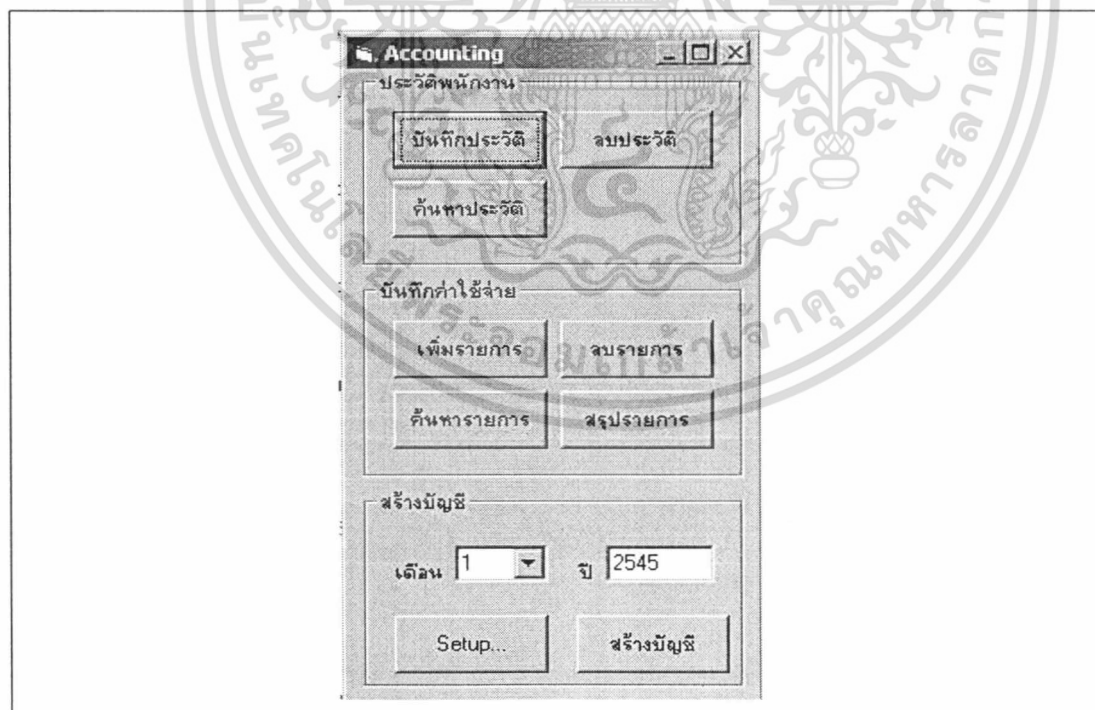
การออกแบบสิ่งนำเข้าไปส่วนของพนักงานนี้ เป็นการออกแบบฟอร์มที่ใช้ในการป้อนข้อมูลบันทึกเวลาการทำงานของพนักงาน เพื่อใช้ในการคิดค่าแรงของพนักงาน ซึ่งจะให้พนักงานป้อนรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน การออกแบบสิ่งนำเข้าไปจะต้องคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน โดยที่ให้ผู้ป้อนข้อมูลในปริมาณที่น้อยที่สุด ซึ่งจะลดความผิดพลาดและลดเวลาที่จะใช้ในการป้อนข้อมูล (ภาพที่ 18)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 18 ตัวอย่างการออกแบบสิ่งนำเข้าสู่ส่วนของพนักงาน

การออกแบบสิ่งนำเข้าสู่ส่วนของการบินที่บัญชี เป็นการออกแบบฟอร์มเพื่อป้อนข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในร้าน เพื่อนำไปใช้ในการแสดงงบกำไรขาดทุน ซึ่งจะประกอบด้วยปุ่มคำสั่งเพิ่มรายการ ลบรายการ คั้นหารรายการ สรุปรายการ เกี่ยวกับการบันทึกค่าใช้จ่าย (ภาพที่ 19)



ภาพที่ 19 ตัวอย่างการออกแบบสิ่งนำเข้าสู่ส่วนของการบินที่บัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบส่วนแสดงผล

การออกแบบส่วนแสดงผลจะแบ่งเป็น 3 ส่วนคือส่วนแสดงผลสำหรับเจ้าของกิจการ ส่วนแสดงผลสำหรับลูกค้าและส่วนแสดงของพนักงาน ในส่วนของเจ้าของกิจการจะเป็นการออกรายงานในรูปแบบของงบการเงินซึ่งเป็นงบกำไรขาดทุน ให้แก่ผู้บริหารซึ่งสามารถแสดงได้ 2 รูปแบบ คือ ทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์ ส่วนของพนักงานแสดงทางจอภาพ และส่วนของลูกค้าจะแสดงออกทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์

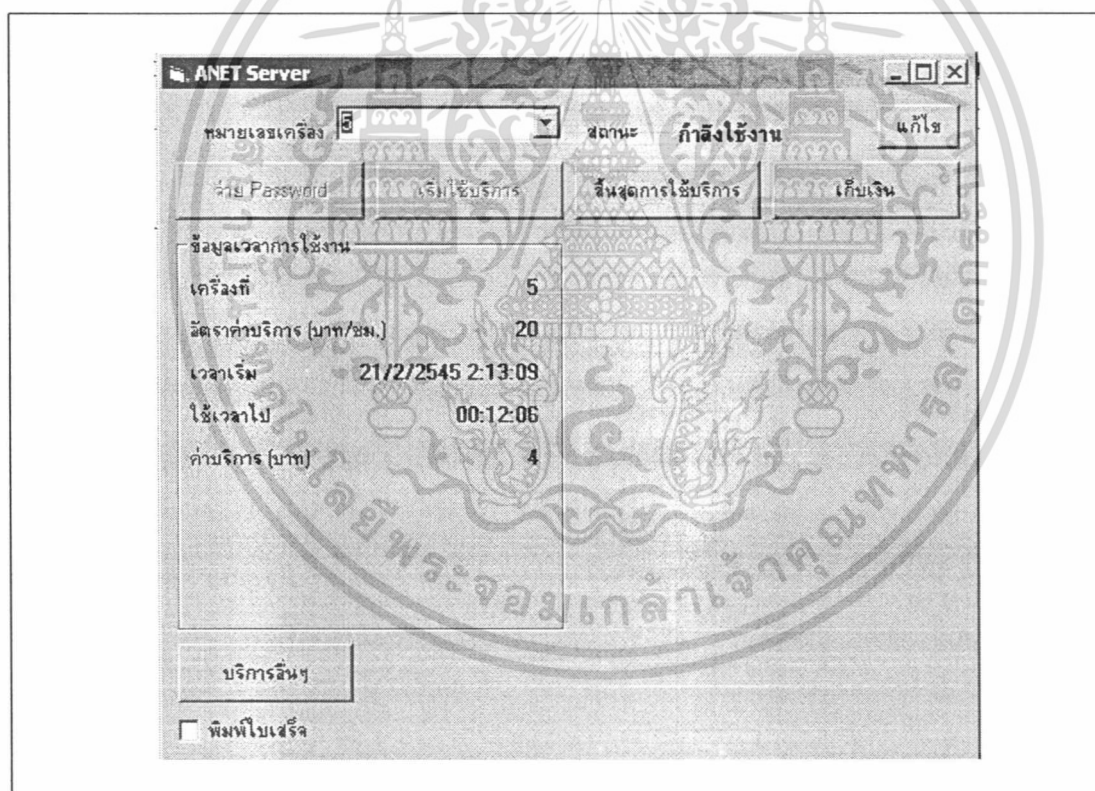
ส่วนแสดงผลสำหรับเจ้าของกิจการจะทำการออกแบบรายงานในรูปแบบของงบกำไรขาดทุนที่ได้จากการประมวลผลของ ระบบซึ่งจะครอบคลุมผลการดำเนินงานทั้งหมดตามที่เจ้าของกิจการต้องการประกอบด้วย การให้บริการอินเทอร์เน็ตและการบริการเครื่องเล่นเกมคอมพิวเตอร์ การให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์งาน ปริ้นท์งาน ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด และรายได้สุทธิของกิจการ โดยสามารถคดปุ่มสร้างบัญชีในฟอร์มการสร้างบัญชี เพื่อให้ออกรายงานงบกำไรขาดทุนทางหน้าจอ ในโปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล (ภาพที่ 20)

ชื่อกิจการ ร้านแอนด์ งบกำไรขาดทุน ประจำเดือนที่ ธันวาคม 2544		
	เดบิต	เครดิต
รายได้ :		
รายได้จากการให้บริการ		
- เล่นเกม,เช่าเครื่องเล่นอินเทอร์เน็ต		8,500.00
- พิมพ์งาน		2,000.00
- ปริ้นท์งานขาวดำสี		1,580.00
- สแกนรูป		520.00
รวมรายได้		12,600.00
ค่าใช้จ่าย :		
ค่าน้ำ	165.00	
ค่าไฟ	1,860.00	
ค่าโทรศัพท์	580.00	
ค่าลิขสิทธิ์	4,200.00	
ค่าอาหาร	500.00	
เงินเดือน	3,500.00	
รวม ค่าใช้จ่าย	10,805.00	
กำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ		1,795.00

ภาพที่ 20 ผลลัพธ์ของส่วนเจ้าของกิจการ

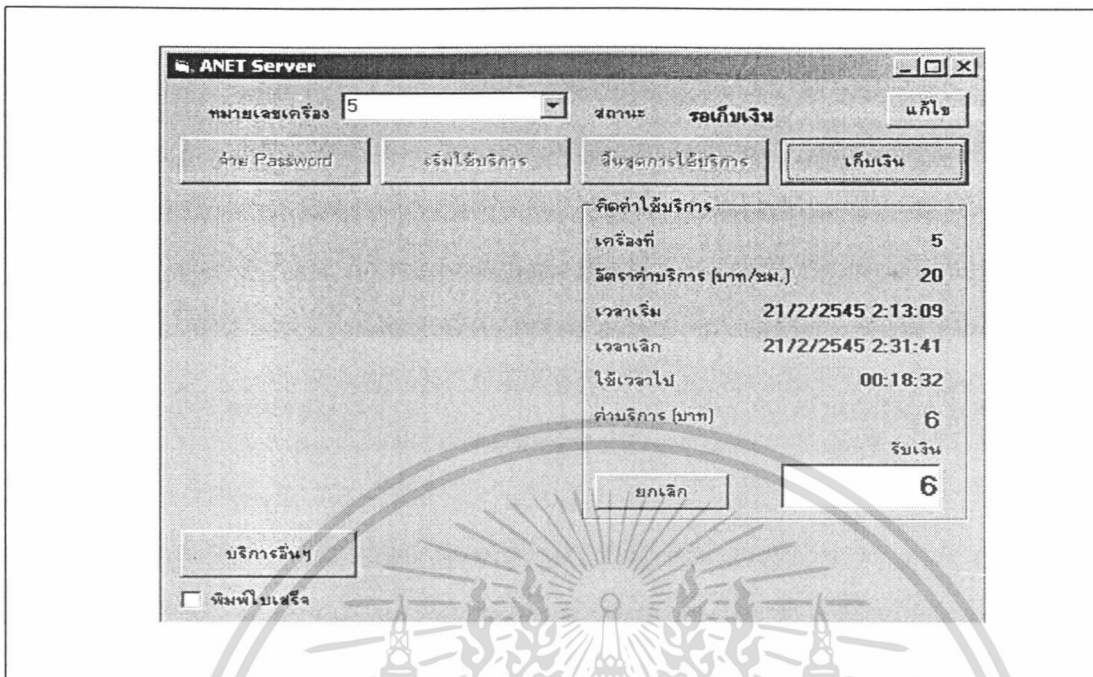
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนแสดงผลสำหรับพนักงานจะออกแบบหน้าจอเพื่อให้พนักงานจ่ายรหัสผ่านให้ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้านำรหัสผ่านนี้เข้าสู่ระบบการให้บริการ และเมื่อลูกค้านำรหัสผ่านเข้าสู่ระบบแล้วหน้าจอพนักงานจะแสดงข้อมูลเวลาการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พนักงานได้ทราบเลขที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ลูกค้าใช้บริการ อัตราค่าบริการ เวลาที่ลูกค้าเริ่มใช้บริการ เวลาที่ใช้บริการ ค่าบริการของลูกค้าที่ต้องชำระขณะนี้ และเมื่อลูกค้าสิ้นสุดการใช้บริการทางพนักงานสามารถกดปุ่มสิ้นสุดการใช้บริการ หรือลูกค้ากดปุ่มยกเลิกการใช้บริการที่หน้าจอในส่วนของลูกค้าเอง พนักงานก็จะสามารถรู้ได้จากหน้าจอหลักของเครื่องพนักงานซึ่งจะแสดงการคิดค่าใช้จ่ายบริการของลูกค้า หน้าจอจะแสดงเลขที่เครื่อง อัตราค่าบริการ เวลาเริ่มใช้บริการ เวลาการออกจากการใช้บริการ เวลาที่ใช้บริการ และค่าบริการที่จะต้องชำระ แล้วก็คิดเงินตามจำนวนที่ลูกค้าจะต้องจ่าย (ภาพที่ 21 และ 22)



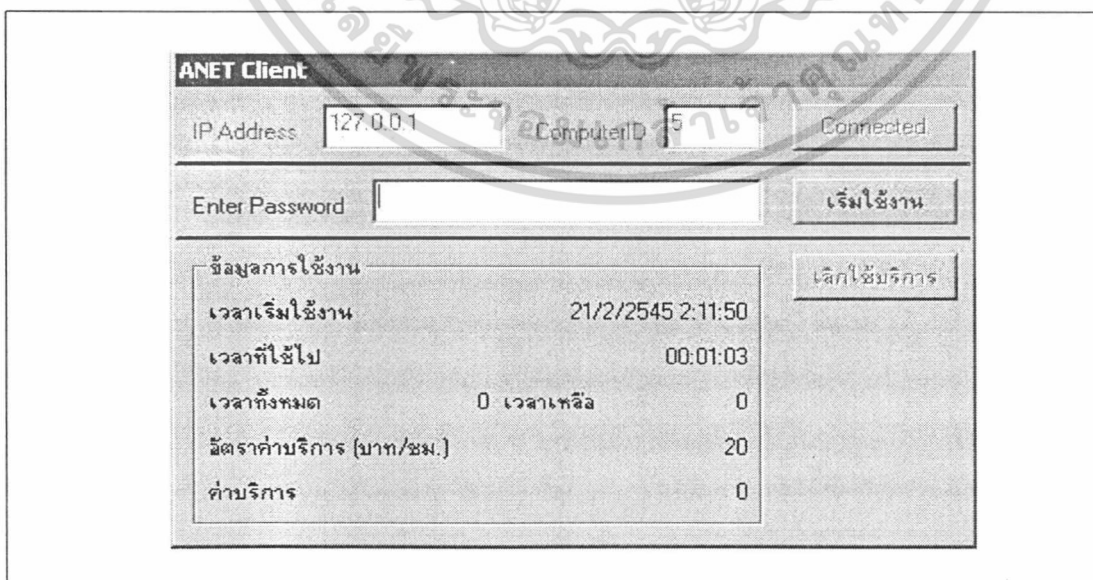
ภาพที่ 21 ผลลัพธ์ของส่วนพนักงานเมื่อลูกค้าเริ่มใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



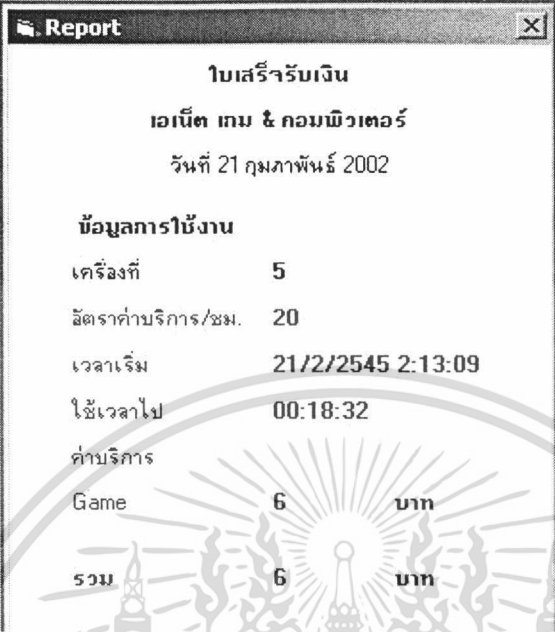
ภาพที่ 22 ผลลัพธ์ของส่วนพนักงานเมื่อลูกค้าเลิกใช้งาน

ส่วนแสดงผลสำหรับลูกค้าจะมีหน้าจอแสดงถึงสถานะขณะที่ใช้งานอยู่ หน้าจอจะแสดง เวลาเริ่มใช้บริการ เวลาที่ใช้บริการ เวลาที่เหลือสำหรับลูกค้าที่ชำระค่าบริการล่วงหน้า อัตราค่าบริการ ค่าบริการที่ต้องจ่ายขณะนี้ เมื่อลูกค้าต้องการยกเลิกการใช้บริการก็ให้กดปุ่มเลิกใช้บริการ (ภาพที่ 23) และจะมีการออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้าได้ทราบถึงข้อมูลการใช้งานของเครื่องหรือข้อมูลการใช้งานด้าน บริการเสริมของลูกค้า (ภาพที่ 24 และ 25)



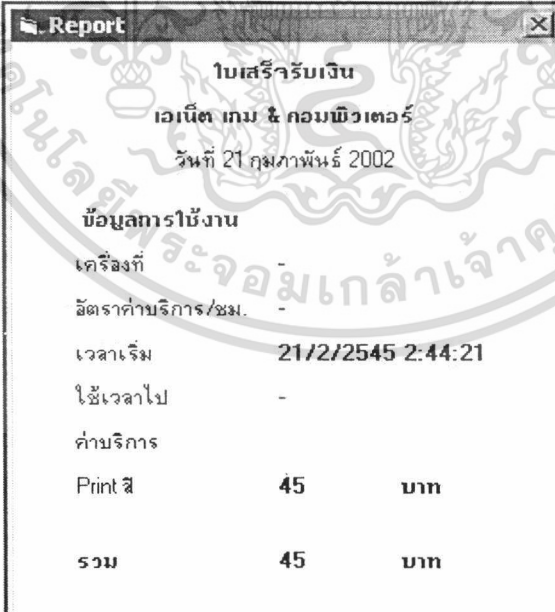
ภาพที่ 23 ผลลัพธ์ของการเข้าใช้งานของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Report		
ใบเสร็จรับเงิน		
เอเน็ต เกม & คอมพิวเตอร์		
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2002		
ข้อมูลการใช้งาน		
เครื่องที่	5	
อัตราค่าบริการ/ชม.	20	
เวลาเริ่ม	21/2/2545 2:13:09	
ใช้เวลาไป	00:18:32	
ค่าบริการ	6	บาท
Game	6	บาท
รวม	6	บาท

ภาพที่ 24 ผลลัพธ์ส่วนของลูกค้าเมื่อเลิกใช้บริการเครื่อง



Report		
ใบเสร็จรับเงิน		
เอเน็ต เกม & คอมพิวเตอร์		
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2002		
ข้อมูลการใช้งาน		
เครื่องที่	-	
อัตราค่าบริการ/ชม.	-	
เวลาเริ่ม	21/2/2545 2:44:21	
ใช้เวลาไป	-	
ค่าบริการ	45	บาท
Print สี	45	บาท
รวม	45	บาท

ภาพที่ 25 ผลลัพธ์ของการใช้บริการเสริมของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

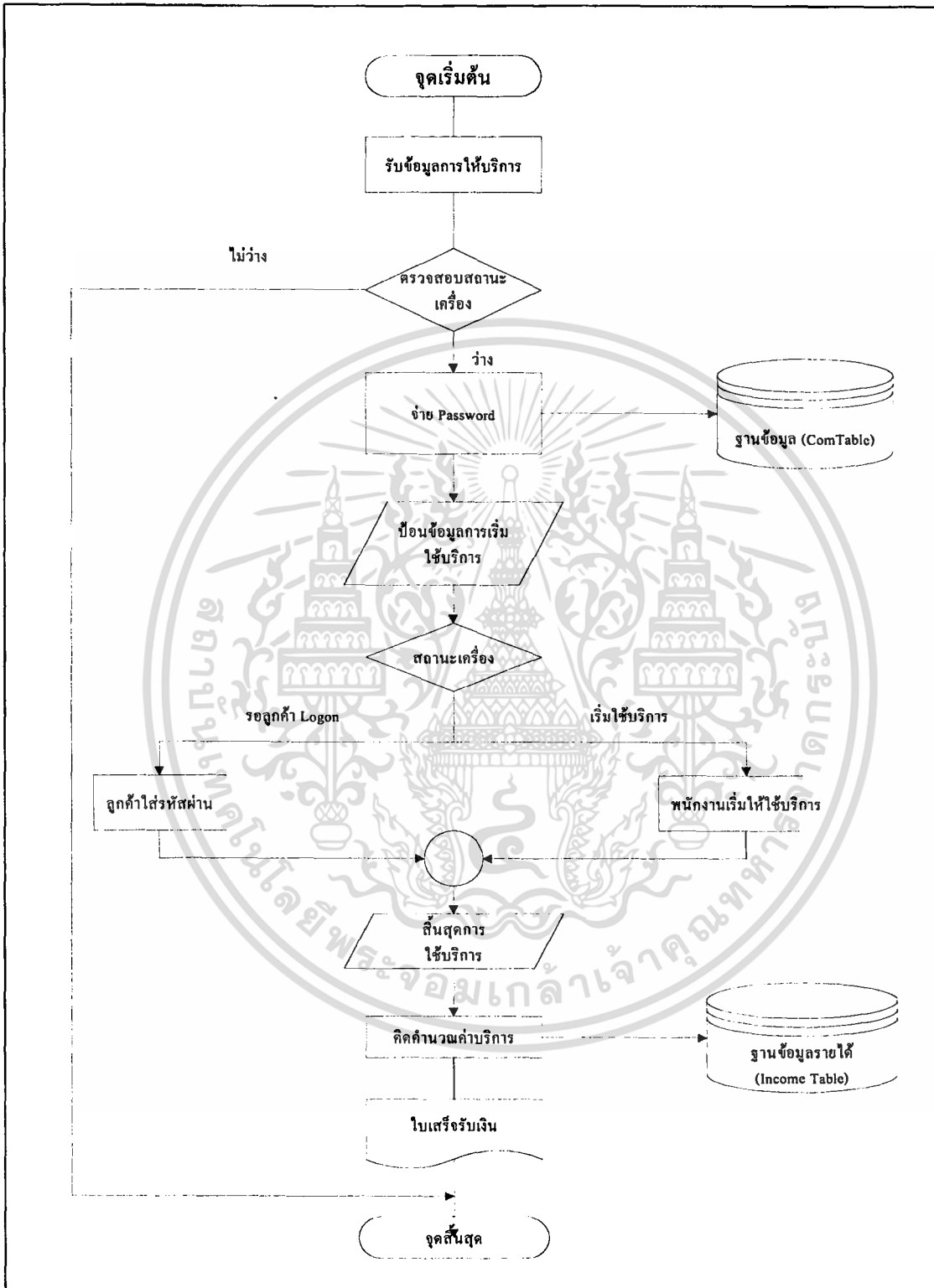
การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย

การควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญสำหรับระบบงาน โดยจะทำการออกแบบการเข้าสู่ระบบเพื่อป้องกันผู้ไม่มีสิทธิเข้ามาใช้ระบบงาน ส่วนของพนักงานนั้นมีการกำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้พนักงานเข้าสู่ระบบเพื่อคิดค่าแรงให้พนักงาน สำหรับในส่วนของลูกค่านั้นจะมีการจ่ายรหัสผ่านโดยพนักงานเพื่อให้ลูกค่านำรหัสผ่านเข้าสู่การใช้งาน ถ้าลูกค้ายืมรหัสผ่านผิด จะไม่สามารถใช้บริการได้เพื่อป้องกันการ โยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ของลูกค้ำ

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

การทำงานในระบบใหม่ของร้านเอนีต จะมีการทำงาน 2 ระบบ คือ ระบบบริการลูกค้ำ และระบบบันทึกบัญชี โดยระบบบริการลูกค้ำ เมื่อลูกค้ำเข้ามาใช้บริการโดยบอกกับพนักงานประจำร้านว่าจะรับบริการด้านใด มีบริการอินเทอร์เน็ต บริการเกมคอมพิวเตอร์ และบริการเช่าเครื่องพิมพ์งานทางพนักงานจะตรวจสอบสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ว่างหรือไม่ ถ้าเครื่องว่างพนักงานก็จะออกรหัสผ่านให้กับลูกค้ำเพื่อให้ลูกค้ำนำรหัสผ่านนี้เข้าสู่การใช้งาน โดยพนักงานจะเป็นคนตั้งรหัสผ่านเอง เมื่อจ่ายรหัสผ่านให้ลูกค้ำแล้วก็จะรอให้ลูกค้ำทำการใส่รหัสผ่านเข้าสู่ระบบ จะมีหน้าจอแสดงสถานะของเครื่องวารอลูกค้ำ Logon เมื่อลูกค้ำป้อนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว หรือทางพนักงานกดปุ่มเริ่มใช้งานเองจะมีหน้าจอแสดงสถานะกำลังใช้งานและแสดงข้อมูลเวลาการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พนักงานได้ทราบคือ เลขที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ลูกค้ำใช้บริการ อัตราค่าบริการ เวลาที่ลูกค้ำเริ่มใช้บริการ เวลาที่ใช้บริการ ค่าบริการของลูกค้ำที่ต้องชำระขณะนี้ และเมื่อลูกค้ำสิ้นสุดการใช้งานสามารถกดปุ่มสิ้นสุดการใช้งานหรือลูกค้ำกดปุ่มยกเลิกการใช้งานที่หน้าจอในส่วนของลูกค้ำเอง พนักงานก็จะสามารถรู้ได้จากหน้าจอหลักของเครื่องพนักงาน ซึ่งจะแสดงการคิดค่าใช้บริการของลูกค้ำ หน้าจอจะแสดงเลขที่เครื่อง อัตราค่าบริการ เวลาเริ่มใช้บริการ เวลาการออกจากการใช้งาน เวลาที่ใช้บริการ และค่าบริการที่ต้องชำระแล้วก็คิดเงินตามจำนวนเงินที่ลูกค้ำจะต้องชำระค่าบริการ ในส่วนของบริการเสริมก็จะมีบริการพริ้นท์ขาว-ดำ พริ้นท์สี และสแกนรูป ถ้าลูกค้ำมีการใช้บริการเสริมนี้ ทางพนักงานจะคิดค่าบริการพร้อมกับการชำระค่าบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้ำ และบันทึกข้อมูลการใช้งานในแฟ้มข้อมูลรายได้เพื่อใช้ในการทำระบบบัญชี (ภาพที่ 26)

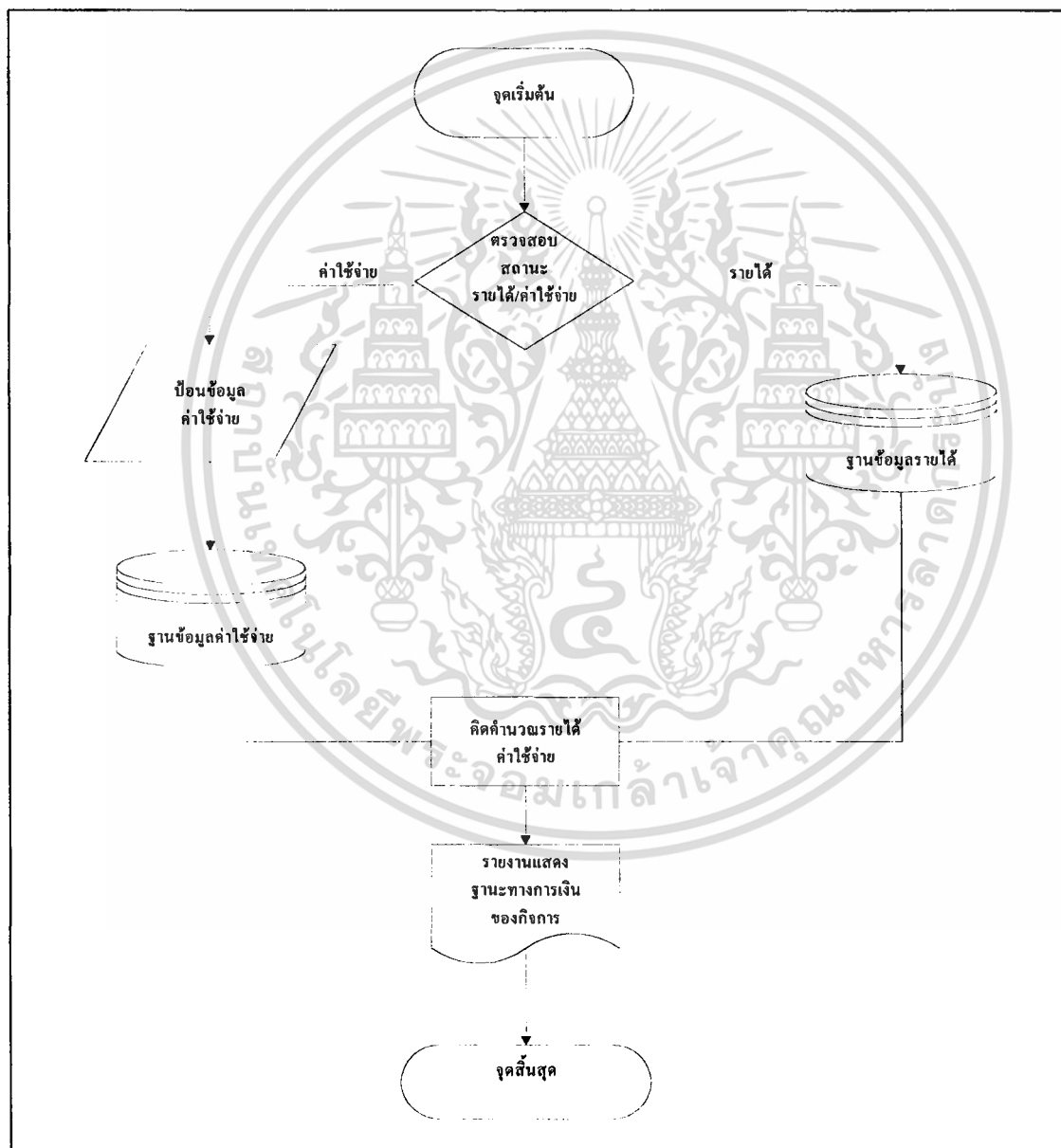
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 26 ขั้นตอนการดำเนินการใหม่ (ระบบให้บริการ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการบันทึกบัญชีเริ่มจากคิดคำนวณรายได้ ค่าใช้จ่าย เริ่มจากการที่เจ้าของกิจการจะป้อนข้อมูลรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของร้าน และนำข้อมูลของรายได้ค่าบริการที่จัดเก็บอยู่ในแฟ้มข้อมูลรายได้ที่แท้จริง ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใน 1 เดือน ป้อนเข้าสู่ระบบ จากนั้นก็สั่งแสดงออกมาในรูปของงบกำไรขาดทุน ซึ่งจะแสดงว่าในแต่ละเดือน ๆ นั้นกิจการมีกำไรสุทธิ หรือขาดทุนสุทธิ ซึ่งระบบจะสามารถจะให้ความสะดวกแก่เจ้าของกิจการในการเรียกดูรายการต่าง ๆ ของเดือนก่อน และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ภาพที่ 27)



ภาพที่ 27 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ (ระบบบันทึกบัญชี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการทดสอบและอภิปราย

การจัดการระบบให้บริการและระบบบัญชีของร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต ได้รับการพัฒนาและดำเนินการออกแบบระบบโดยนำคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่มาจัดระบบการทำงานใหม่เพื่อควบคุมการทำงานภายในร้านอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เมื่อมีการทดสอบระบบงานใหม่ภายในร้านอินเทอร์เน็ตแล้วพบว่างานด้านให้บริการและระบบบัญชีมีความสะดวกรวดเร็ว และการคำนวณค่าเช่าชั่วโมงใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เล่นอินเทอร์เน็ตและเกมคอมพิวเตอร์นั้นเป็นงานหลักของร้าน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์งาน การพริ้นท์งาน และสแกนรูปซึ่งเป็นงานรอง รวมทั้งการบันทึกบัญชีรายการค่าต่าง ๆ รายได้จากการทำงานมีความถูกต้องแม่นยำขึ้น หลังจากการทดสอบทำให้ทราบถึงข้อมูลที่ต้องการเป็นการประหยัดเวลาและลดการเสียโอกาสในการทำรายได้ นอกจากนี้ทางร้านอินเทอร์เน็ตสามารถตรวจสอบจำนวนลูกค้าในแต่ละวันที่เข้ามาใช้บริการในร้านว่ามีจำนวนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการต่อวันนั้นก็ชั่วโมงและการลงเวลาการทำงานของพนักงานภายในร้าน ทั้งสามารถออกรายงานงบกำไรขาดทุนเพื่อแสดงสถานะของกิจการในแต่ละเดือนและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน อีกทั้งยังสามารถดูย้อนหลังในแต่ละเดือนได้ ดังนั้นการพัฒนา ระบบใหม่นี้ทำให้งานด้านการให้บริการ การคิดคำนวณค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าบริการเล่นเกมคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์งาน พริ้นท์งาน สแกนรูป ระบบการบันทึกบัญชีของกิจการ การคิดคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รายได้จากบริการและการจัดเก็บข้อมูลในฐานะข้อมูลของร้านมีความสะดวกและรัดกุมยิ่งขึ้น แต่ระบบจะต้องมีความยืดหยุ่นและมีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งการทำงานในระบบใหม่นั้นเข้าใจง่ายเนื่องจากใช้สัญลักษณ์เพื่อช่วยในการทำงานของพนักงานเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น เช่น หน้าจอการเข้าสู่ระบบของพนักงาน หน้าจอแสดงการเข้าเล่นอินเทอร์เน็ต หน้าจอสถานะการใช้งานของลูกค้า การคิดคำนวณค่าบริการใช้อินเทอร์เน็ต และรายงานต่าง ๆ ที่จะเสนอต่อเจ้าของกิจการ เป็นต้น ในการดำเนินงานของโปรแกรมดังกล่าวที่จะทำงานในส่วนของการจัดเก็บฐานข้อมูล สำหรับฐานข้อมูลของรายละเอียดการให้บริการร้านอินเทอร์เน็ตในแต่ละวัน เพื่อลดส่วนที่ไม่จำเป็นออกไปเพราะถ้าข้อมูลมีจำนวนมากจะทำให้การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานช้าเป็นสาเหตุให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลงได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

ในปัจจุบันอินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทกับชีวิตประจำวันของคนเรามากขึ้น ทำให้มีร้านที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตเกิดขึ้นมากมาย แต่เนื่องจากเกิดการแข่งขันกันสูงในเรื่องการให้บริการ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการทำงานภายในร้านและการให้บริการที่มีจุดบกพร่อง เพื่อให้ดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การศึกษาระบบการดำเนินงานร้านให้บริการอินเทอร์เน็ตครั้งนี้ ได้ศึกษาวิเคราะห์ถึงระบบและขั้นตอนการทำงานทั้งหมดภายในร้านเน็ต ทั้งระบบการบริการลูกค้า และการบันทึกบัญชีของร้าน ในส่วนการบริการลูกค้า ลูกค้าที่มาใช้บริการแล้วทำการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้บริการเกินเวลาทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ เนื่องจากการบันทึกข้อมูลอยู่ในรูปแบบเอกสารจึงไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ทันที รวมทั้งการคิดค่าบริการอาจเกิดการผิดพลาดได้ง่าย และความล่าช้าในการบริการของพนักงาน เมื่อมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการพร้อมกัน เวลาเดียวกันพนักงานมีคนเดียว ทำให้ไม่เพียงพอในการให้บริการลูกค้าจนทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พอใจ และในส่วนการบันทึกบัญชี ของกิจการในแต่ละวัน เมื่อไม่มีการลงเวลาในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่ากิจการมีรายได้ในแต่ละวันเท่าไร ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือนไม่มีการบันทึกบัญชีที่แน่นอน ผู้ถือหุ้นบางท่านต้องการทราบ ยอดที่เป็นรายได้ที่แท้จริงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในกิจการรายได้และค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนซึ่งไม่เป็นที่แน่ชัด ไม่มีเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งผู้ถือหุ้นบัญชีมีเพียงหนึ่งคน ซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดในการลงบันทึกบัญชี

จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาได้ศึกษาระบบและขั้นตอนการดำเนินงานทั้งในการดำเนินการให้บริการและการบันทึกบัญชี ของกิจการ ด้านการให้บริการลูกค้า ระบบได้พัฒนาควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทั้งข้อมูลการให้บริการลูกค้า การบริการที่สะดวกและมีความรวดเร็วในการทำงาน ซึ่งทางระบบได้จัดให้มีการลงบันทึกบัญชี รายการต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าของกิจการสามารถตรวจสอบ รายได้ซึ่งเป็นค่าบริการที่มีความถูกต้องชัดเจน พร้อมทั้งสามารถออกรายงานเป็นงบการเงินทางบัญชี เพื่อให้เจ้าของกิจการตรวจสอบรายได้ และรายจ่ายในแต่ละวัน จนถึงสิ้นเดือนนั้น ๆ มีรายการค้าอะไรบ้างที่เกิดขึ้น ให้กับเจ้าของกิจการเพื่อให้สามารถตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลย้อนหลังได้ และเป็นเครื่องมือที่เจ้าของกิจการสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจที่ขยายกิจการในอนาคต

ข้อเสนอแนะ

1. การพัฒนาโปรแกรมการควมมีระบบช่วยเหลือสำหรับผู้ที่ยังไม่มีความชำนาญ หากเกิดปัญหาขึ้นระหว่างที่ใช้ระบบเมนูที่สร้างควมมีลักษณะเดียวกับเมนูช่วยเหลือของซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไป
2. ในการตรวจสอบสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ควมมีการพัฒนาโปรแกรมให้หน้าจอหลักมีการตรวจสอบสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้หลายเครื่องในคราวเดียวกัน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
3. ในการเขียนโปรแกรมควบคุมการทำงานด้านการบริการลูกค้าควมมีการเพิ่มการวางระบบควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์หลาย ๆ อย่างในเวลาเดียวกันได้ เช่น ลูกค้าบางคนอาจต้องการเล่นอินเทอร์เน็ตและเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์งานในเวลาเดียวกัน แต่ระบบที่พัฒนาขึ้นพนักงานไม่สามารถควบคุมดูแลการทำงานทั้ง 2 อย่างได้
4. ในส่วนของการส่งเสริมการขายนั้นควมจะการให้ทำสมาชิก เพื่อให้สะสมแต้มในการเล่น เช่น เมื่อเล่นครบ 10 ชั่วโมง เล่นฟรี 1 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

- ชวลี มากศรี และมัทนาพร พรหมประสิทธิ์. 2543. ระบบให้บริการและระบบพนักงานของร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ดร.พิพัฒน์ หิรัณย์วัฒน์ชกร. 2543. ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.
- พันจันทร์ ธนวิฒนเสถียร และปิยะ นากสงค์. 2521. Network & Internet Sharing. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ชัคเซส มีเดีย จำกัด.
- รุ่งอรุณ วัฒนาพงศ์. 2540. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการงานขายและการสืบค้นของร้านหนังสือ. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- รศ. วันเพ็ญ กฤตผล. 2541. การออกแบบระบบบัญชีในธุรกิจที่ประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อำไพ พรประเสริฐสกุล. 2540. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสาร

บัญชีรายรับจ่ายประจำเดือน
พฤษภาคม 2544

ว/ค/ป	รายรับ							รายจ่าย							
	ค่าเกณฑ์	คิมพงาน	คิล	เสื่อ	แพคเกจ	ขนส่ง/นำ	พร้า	ค่าเช่า	ไฟฟ้า	โทรศัพท์	แชน	ขนส่ง/นำ	คิได้ย	ข้าว	เบ็ดเตล็ด
1/5/44	2145	5					33							80	
2/5/44	2110						31							80	
3/5/44	1710	180					83					132		80	
4/5/44	1820	80					88					537		30	
5/5/44	1880						100							60	450
6/5/44	1730	100					113							60	
7/5/44	2190						124					342			
8/5/44	1890						280					396		20	13
9/5/44	1850	25		150			138							30	
10/5/44	2140						120							30	10
11/5/44	1930	10					274							60	10
12/5/44	1970	110					235					514		30	
13/5/44	1620	10					155			125				30	
14/5/44	1655						145							30	
15/5/44	1940	75					185							30	
16/5/44	1470	30					105							30	
17/5/44	1020	270	15				63							30	
18/5/44	1180						116					391		30	
19/5/44	2140	30	15				134							30	
20/5/44	2005	150					131							30	35
21/5/44	1140	20					60							60	100
22/5/44	1240	85					78							30	
23/5/44	890						83					830		30	25
24/5/44	1050						118							30	148
25/5/44	1355	15					128							30	
26/5/44	2010	280			20		120							30	1000
27/5/44	1820		15				183							80	
28/5/44	870						105							30	145
29/5/44	880	5					68							30	
30/5/44	1135	40			20		92							30	
31/5/44	780	15					80	500							
รวม	49475	1525	45	150	40	3770	500	5000	11085	4700		4000	30	100	
								5000	11085	125,4700	2942	4000	1140		2067

รายรับ 55511 รายจ่าย 31189

ภาคผนวกที่ 1 ตัวอย่างแบบรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือนของร้านเอนีต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

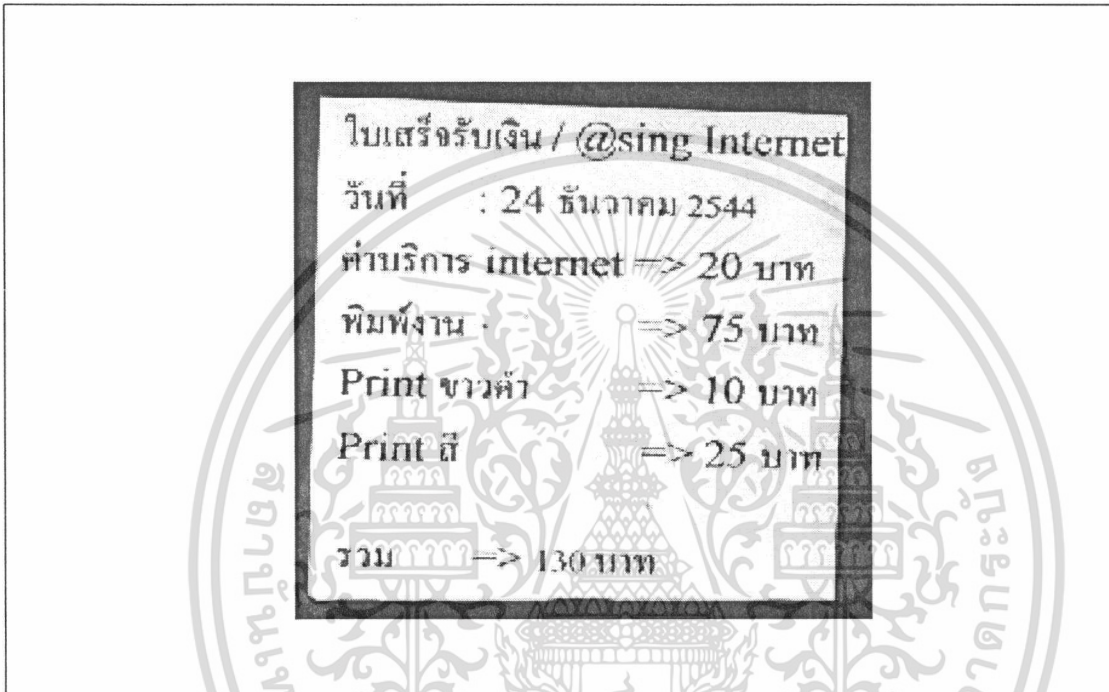
<i>Internet</i>		
งบกำไรขาดทุน		
สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2544		
รายได้จากการขาย		
ชั่วโมงอินเทอร์เน็ต, เกมส์	49,475.00	
พิมพ์งาน	1,525.00	
เช่าเซิร์ฟ	40.00	
ขนมหวาน	3,776.00	
แผ่นดีวีดี	45.00	
เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	150.00	55,011.00
บวกรายได้อื่น ๆ		
ขอยกมาจากเคาน์เตอร์มินิแทน	2,673.00	
ค่าเช่าร้านมะพร้าว	500.00	3,173.00
		<u>58,184.00</u>
หักค่าใช้จ่าย		
ค่าน้ำ	5,000.00	
ค่าน้ำ	-	
ค่าไฟ	11,095.00	
ค่าเช่า (งวดที่ 3)	4,700.00	
ค่าโทรศัพท์	125.00	
เงินเดือน	4,000.00	
ขนมหวาน	2,942.00	
ข้าว	1,140.00	
เปิดเคสดี	2,067.00	
กินเที่ยว	25,000.00	56,069.00
ค่าวัสดุ	-	<u>2,115.00</u>

ภาพผนวกที่ 2 ตัวอย่างแบบรายงานงบกำไรขาดทุนของร้านเอเน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารบริษัทต้นแบบ



ภาพผนวกที่ 3 ตัวอย่างบัตรเสร็จรับเงินจากร้าน @sing

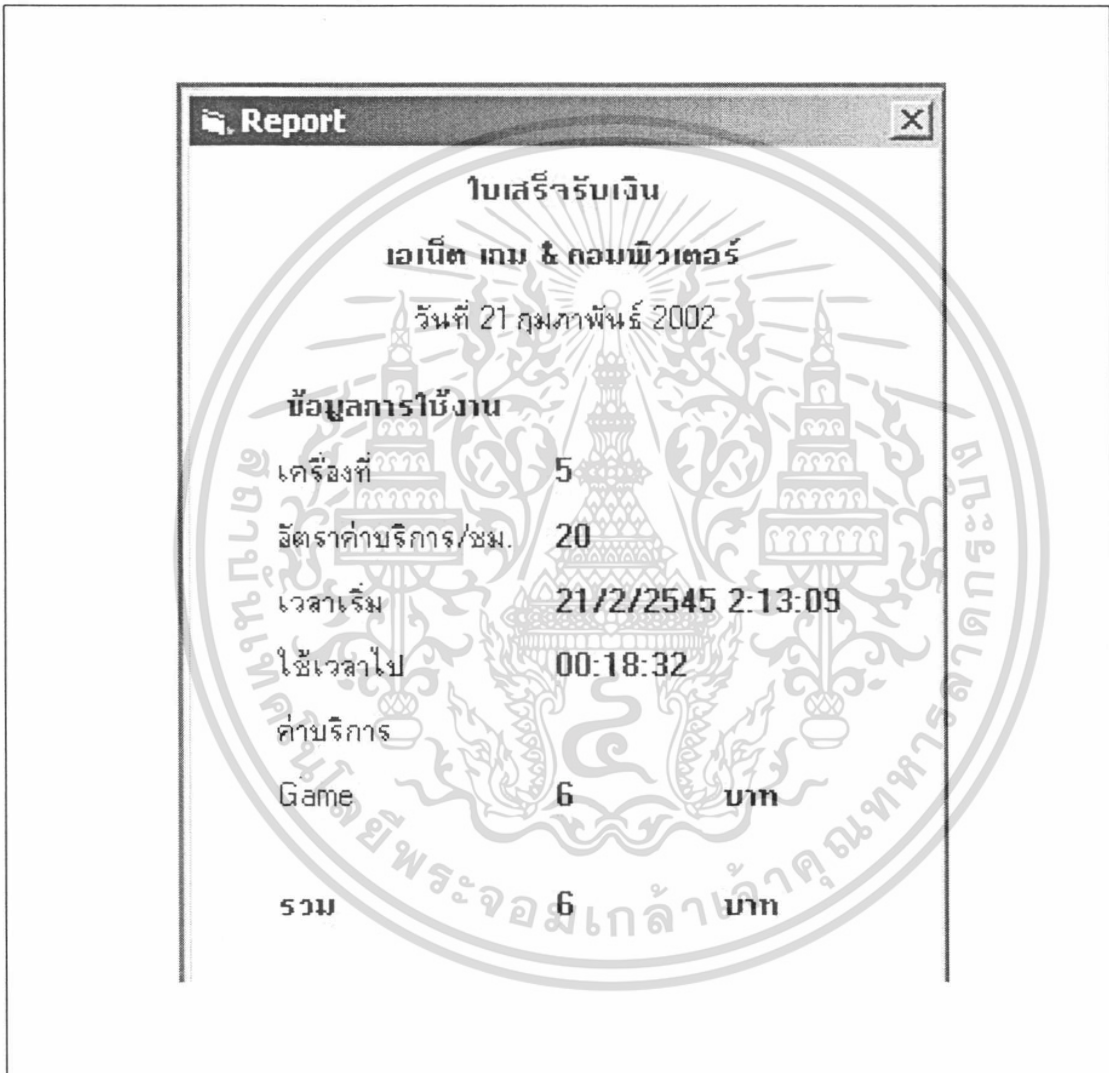
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่างบัตรสะสมแต้มจากร้าน @sing

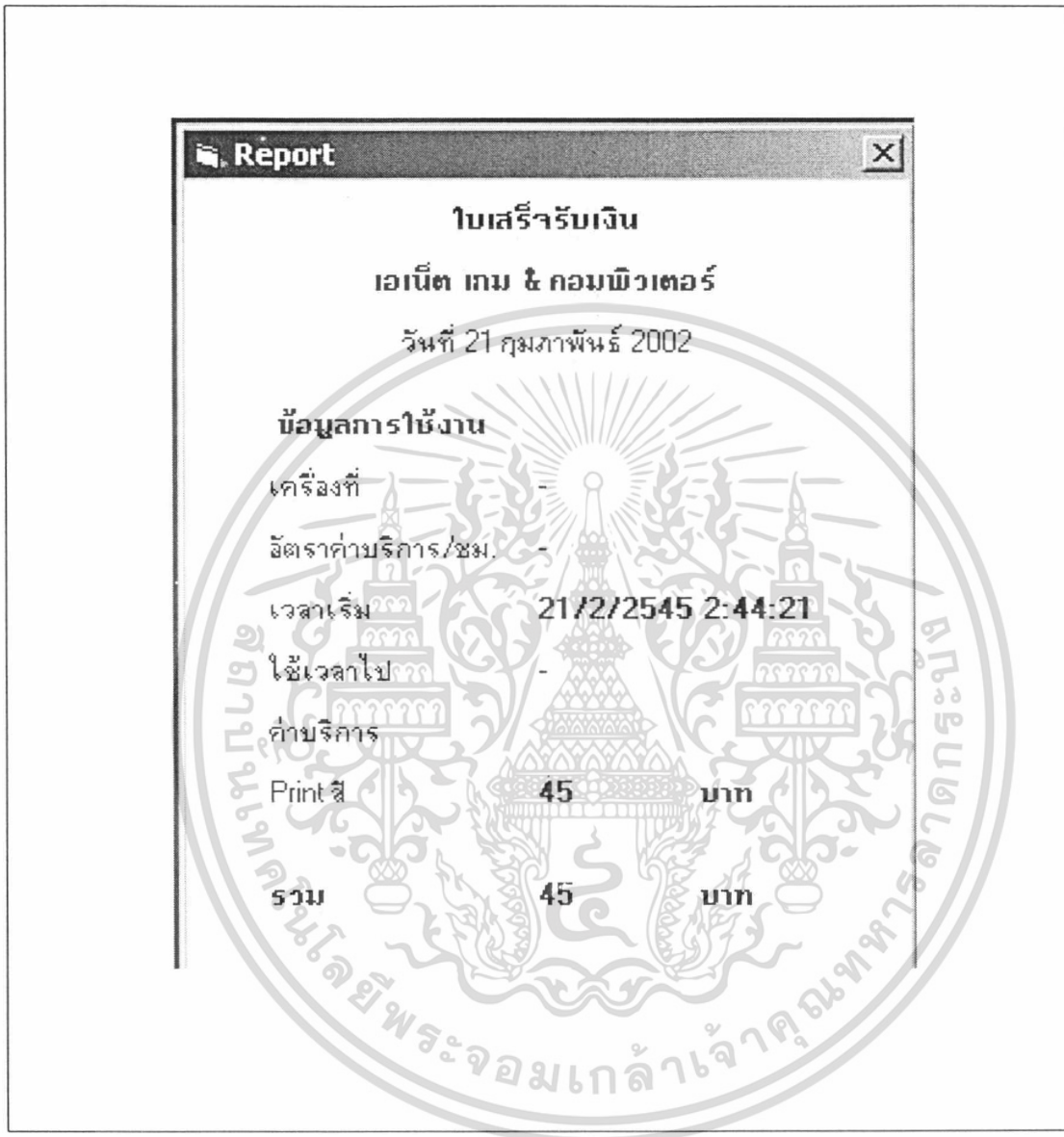
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค
ตัวอย่างเอกสารของระบบใหม่



ภาพผนวกที่ 5 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าบริการของระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 6 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าบริการเสริมของระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขี้อิจการ ร้านแวนด์
งบกำไรขาดทุน
ประจำเดือนที่ ธันวาคม 2544

	เดบิต	เครดิต
รายได้:		
รายได้จากการให้บริการ		
- เล่นตามเช่าเครื่องเล่นอินเทอร์เน็ต		8,500.00
- พิมพ์งาน		2,000.00
- พิมพ์งานชาวต่างชาติ		1,580.00
- สแกนรูป		520.00
รวมรายได้		12,600.00
ค่าใช้จ่าย:		
ค่าน้ำ	165.00	
ค่าไฟ	1,860.00	
ค่าโทรศัพท์	580.00	
ค่าลิขสิทธิ์	4,200.00	
ค่าอาหาร	500.00	
เงินเดือน	3,500.00	
รวม ค่าใช้จ่าย	10,805.00	
กำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ		1,795.00

ภาพผนวกที่ 7 ตัวอย่างรายงานงบกำไรขาดทุนของระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

หน้าที่ของพนักงานของบริษัทแม่แบบ

การดำเนินงานภายในร้านให้บริการอินเทอร์เน็ตที่เป็นแม่แบบ มีพนักงานที่คอยดูแลระบบการทำงานทั้งหมด โดยพนักงานมีหน้าที่ในการทำงานดังนี้ (1) พนักงานจะควบคุมระบบการทำงานในการบริการลูกค้าทั้งหมด (2) ควบคุมการป้อนรหัสผ่านเพื่อเข้าไปใช้บริการอินเทอร์เน็ต (3) ดูแลรักษาระบบภายในร้าน ได้แก่ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ (4) ให้คำแนะนำกับลูกค้าในการใช้บริการของทางร้าน (5) อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ และ (6) คิดค่าบริการให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ

หน้าที่ของพนักงานของระบบใหม่

ในการดำเนินงานภายในร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต มีพนักงานที่ดูแลระบบการทำงานทั้งหมด ซึ่งพนักงานมีหน้าที่ในการทำงานของระบบใหม่ดังนี้ (1) บันทึกเวลาเวลาการเข้ารับบริการของลูกค้า (2) ควบคุมระบบการดำเนินงานทั้งหมดภายในร้าน (3) ดูแลรักษาระบบอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ (4) ให้คำแนะนำลูกค้าในการใช้บริการของทางร้าน (5) อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ (6) คิดค่าบริการให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ และ (7) ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า (8) ควบคุมดูแล การบันทึกรายได้ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในร้าน (9) นำเสนอรายงานข้อมูลการดำเนินงานภายในร้านให้เจ้าของกิจการ (10) เจ้าของกิจการจัดทำกรบันทึกบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในเดือน สรุปผลออกมาในรูปแบบของรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ฉ

การประเมินผล

แบบสอบถาม ร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต (ลูกค้า)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

เลขที่แบบสอบถาม

ID
1 2 3

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ ปี

3. การศึกษาสูงสุด

1. มัธยมต้น

2. มัธยมปลาย /ปวช.

3. อนุปริญญา /ปวส.

4. ปริญญาตรี

5. สูงกว่าปริญญาตรี

6. อื่น ระบุ.....

4. สถานภาพสมรส

1. โสด

2. แต่งงานแล้ว

3. หย่า

4. เป็นหม้าย

5. รายได้ต่อเดือนของท่าน

1. ไม่มีรายได้

2. ต่ำกว่า 5,000 บาท

3. 5,000 – 9,999 บาท

4. 10,000 – 29,999 บาท

5. 30,000 - 49,999 บาท

6. 50,000 ขึ้นไป

6. อาชีพของท่านในปัจจุบัน

1. นักเรียน/นักศึกษา

2. พนักงานธุรกิจเอกชน

3. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

4. กิจการส่วนตัว

5. อื่น ๆ ระบุ.....

การดำเนินงานและการบริการ

7. ท่านเคยใช้บริการร้านให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือไม่

1. เคย

2. ไม่เคย

SEX
4

AGE
5

EDUCA
6

MARRY
7

INCOME
8

OCCUPA
9

C₁
10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ท่านเข้าใช้บริการในร้านให้บริการอินเทอร์เน็ตกี่ครั้ง/สัปดาห์

1. ไม่เคยใช้บริการ 4. 11 – 15 ครั้ง
 2. 1 - 5 ครั้ง 5. 16 – 20 ครั้ง
 3. 6 – 10 ครั้ง 6. มากกว่า 20 ครั้งขึ้นไป

C₂
11

9. ระบบการทำงานภายในร้านเป็นระบบระเบียบมากน้อยเพียงใด

1. เป็นระบบระเบียบมากที่สุด
 2. เป็นระบบระเบียบมาก
 3. เป็นระบบระเบียบปานกลาง
 4. เป็นระบบระเบียบน้อย
 5. เป็นระบบระเบียบน้อยที่สุด

C₃
12

10. การใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความสะดวกรวดเร็วเพียงใด

1. รวดเร็วมากที่สุด
 2. รวดเร็วมาก
 3. รวดเร็วปานกลาง
 4. รวดเร็วน้อย
 5. รวดเร็วน้อยที่สุด

C₄
13

11. การใช้บริการพนักงานและสเกนลูปได้รับความสะดวกรวดเร็วเพียงใด

1. รวดเร็วมากที่สุด
 2. รวดเร็วมาก
 3. รวดเร็วปานกลาง
 4. รวดเร็วน้อย
 5. รวดเร็วน้อยที่สุด

C₅
14

12. การเข้าใช้บริการทั้ง 2 ด้าน ตรงตามลำดับก่อนหลังหรือไม่

1. ตรงตามลำดับ
 2. ตรงตามลำดับบางครั้ง
 3. ไม่ตรงตามลำดับ
 1. เกิดความยุ่งยาก 2. ไม่เกิดความยุ่งยาก

C₆
15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. การใช้บริการแบบการป้อนรหัสผ่านท่านคิดว่าเกิดความยุ่งยากต่อ
การใช้งานหรือไม่ C₇
16

1. เกิดความยุ่งยาก 2. ไม่เกิดความยุ่งยาก

14. ถ้าเกิดความยุ่งยากปัญหาเกิดจากสาเหตุใด

1. ความล่าช้า C₈
 2. เกิดความสับสน 17
 3. การลืมรหัสผ่าน
 4. อื่น ๆ ระบุ.....

15. การคิดค่าบริการพรีนทำงานและสแกนรูปถูกต้องเพียงใด

1. ถูกต้องมากที่สุด C₉
 2. ถูกต้องชัดเจนมาก 18
 3. ถูกต้องชัดเจนปานกลาง
 4. ถูกต้องชัดเจนน้อย
 5. ถูกต้องชัดเจนน้อยที่สุด

16. การคิดค่าบริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ถูกต้องตรงตามจำนวนชั่วโมง
ที่ท่านได้ใช้บริการมากน้อยเพียงใด C₁₀
19

1. ถูกต้องตรงตามชั่วโมงเล่นมากที่สุด
 2. ถูกต้องตรงตามชั่วโมงเล่นมาก
 3. ถูกต้องตรงตามชั่วโมงเล่นปานกลาง
 4. ถูกต้องตรงตามชั่วโมงเล่นน้อย
 5. ถูกต้องตรงตามชั่วโมงเล่นน้อยที่สุด

17. ท่านคิดว่าการทำงานหรือการบริการส่วนใดควรแก้ไขปรับปรุงบ้าง
กรุณาแสดงความคิดเห็น C₁₁
20

.....
.....
.....
.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามการดำเนินงานภายในร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต

ระบบการดำเนินงานและการบริการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ระบบการทำงานให้บริการใช้เครื่องเป็นระบบระเบียบมากน้อยเพียงใด					
2. ระบบการทำงานให้บริการพริ้วทันงานและสแกนรูปเป็นระบบระเบียบมากน้อยเพียงใด					
3. การให้บริการลูกค้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์มีความสะดวกรวดเร็วมักน้อยเพียงใด					
4. การให้บริการลูกค้าด้านพริ้วทันงานและสแกนรูปมีความสะดวกรวดเร็วมักน้อยเพียงใด					
5. การคิดค่าบริการพริ้วทันงานและสแกนรูปถูกต้องมากน้อยเพียงใด					
6. การคิดค่าบริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ถูกต้องมากน้อยเพียงใด					
7. การสืบค้นข้อมูลการใช้งานของลูกค้ามีความรวดเร็วมากน้อยเพียงใด					
8. การสืบค้นข้อมูลรายได้ค่าบริการภายใน 1 วันมีความสะดวกรวดเร็วมักน้อยเพียงใด					
9. การทำงานกำไรขาดทุนมีความถูกต้องมากน้อยเพียงใด					
10. การสืบค้นข้อมูลงบกำไรขาดทุนมีความสะดวกรวดเร็วมักน้อยเพียงใด					
11. ระบบที่ติดตั้งมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้ามากน้อยเพียงใด					
12. ระบบที่ติดตั้งมีประสิทธิภาพต่อการบันทึกการทำบัญชีมากน้อยเพียงใด					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ภาคผนวก ข
พจนานุกรมข้อมูล

Project : SST

LABEL : ข้อมูลการใช้บริการ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลการใช้บริการ = หมายเลขเครื่อง + เวลาเริ่มใช้บริการ
+ เวลาเลิกใช้บริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 0 LEVEL [การบริการลูกค้า]

Project : SST

LABEL : ใบแจ้งค่าบริการ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ใบแจ้งค่าบริการ = หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ + เวลาเริ่มใช้
+ เวลาเลิกใช้บริการ + เวลาใช้บริการ
+ ประเภทของการใช้บริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 0 LEVEL [การบริการลูกค้า]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลการใช้คอมพิวเตอร์
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลการใช้คอมพิวเตอร์ = หมายเลขเครื่อง + เวลาที่เข้าใช้บริการ
+ เวลาที่เลิกใช้บริการ + เวลาใช้บริการ
+ ประเภทการให้บริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 0 LEVEL [การบริการลูกค้า]

Project : SST

LABEL : รายได้ค่าบริการ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : รายได้ค่าบริการ = เลขที่การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
+ รายได้ที่ได้รับ + ประเภทของการให้บริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 0 LEVEL [การบริการลูกค้า]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลพนักงาน
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION :-
 ALLAS :-
 COMPOSITION : ข้อมูลพนักงาน = ชื่อ + นามสกุล + ที่อยู่ + หมายเลข โทรศัพท์
 NOTE :-
 LOCATIONS : 0 LEVEL [การบันทึกบัญชี]

Project : SST

LABEL : ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION :-
 ALLAS :-
 COMPOSITION : ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่าง ๆ = ค่าน้ำ + ค่าไฟ + ค่าโทรศัพท์ + ค่าลิขสิทธิ์
 + อื่น ๆ
 NOTE :-
 LOCATIONS : 0 LEVEL [การบันทึกบัญชี]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : รายงานต่าง ๆ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : รายงานต่าง ๆ = งบกำไรขาดทุน + รายได้ในแต่ละวัน
NOTE :-
LOCATIONS : 0 LEVEL [การบันทึกบัญชี]

Project : SST

LABEL : ข้อมูลหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ = หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์
NOTE :-
LOCATIONS : 1 LEVEL [การบริการลูกค้า]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ = หมายเลขเครื่องที่ใช้บริการ
+ ชนิดของการชำระค่าบริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 1 LEVEL [การบริการลูกค้า]

Project : SST

LABEL : ข้อมูลการพรีนทำงานและสแกนรูป
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : = จำนวนเอกสารที่ใช้พรีนทำงาน + จำนวนเอกสารที่ใช้สแกนรูป
NOTE :-
LOCATIONS : 1 LEVEL [การบริการลูกค้า]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลเวลาที่ใช้ในการบริการในแต่ละประเภท
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION := หมายเลขเครื่อง + ประเภทของการใช้บริการ + เวลาที่ใช้บริการ
+ เวลาที่เลิกใช้บริการ+ เวลาใช้บริการ + ชนิดการชำระค่าบริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 1 LEVEL [การบริการลูกค้า]

Project : SST

LABEL : ข้อมูลอัตราการให้บริการ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลอัตราการให้บริการ = ประเภทของการให้บริการ
+ อัตราการให้บริการแต่ละประเภท
NOTE :-
LOCATIONS : 1 LEVEL [การบริการลูกค้า]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลรายได้ค่าบริการ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลรายได้ค่าบริการ = เลขที่การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
+ รายได้ที่ได้รับ + ประเภทของการให้บริการ
+ เวลาที่ใช้บริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 1 LEVEL [การบริการลูกค้า]

Project : SST

LABEL : ใบแจ้งค่าบริการ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ใบแจ้งค่าบริการ = หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ + เวลาเริ่มใช้
+ เวลาเลิกใช้บริการ + เวลาใช้บริการ
+ ประเภทของการให้บริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 1 LEVEL [การบริการลูกค้า]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION :-
 ALLAS :-
 COMPOSITION : ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่าง ๆ = ค่าน้ำ + ค่าไฟ + ค่าโทรศัพท์ + ค่าลิขสิทธิ์
 + อื่น ๆ
 NOTE :-
 LOCATIONS : 1 LEVEL [การบันทึกบัญชี]

Project : SST

LABEL : รายงานต่าง ๆ
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION :-
 ALLAS :-
 COMPOSITION : รายงานต่าง ๆ = งบกำไรขาดทุน + รายได้ในแต่ละวัน
 NOTE :-
 LOCATIONS : 1 LEVEL [การบันทึกบัญชี]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION :-
 ALLAS :-
 COMPOSITION : ข้อมูลหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ = หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์
 NOTE :-
 LOCATIONS : 2 LEVEL [การใช้บริการ]

Project : SST

LABEL : ข้อมูลการให้รหัสผ่าน
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION :-
 ALLAS :-
 COMPOSITION : ข้อมูลการให้รหัสผ่าน = รหัสผ่าน
 NOTE :-
 LOCATIONS : 2 LEVEL [การใช้บริการ]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลชนิดของการชำระค่าบริการ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลชนิดของการชำระค่าบริการ = ชำระก่อนใช้บริการ
+ ชำระหลังใช้บริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การใช้บริการ]

Project : SST

LABEL : ข้อมูลการป้อนรหัสผ่าน
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลการป้อนรหัสผ่าน = รหัสผ่าน
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การใช้บริการ]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริการ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริการ = หมายเลขเครื่อง +
+ ชนิดการชำระค่าบริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การใช้บริการ]

Project : SST

LABEL : ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ = หมายเลขเครื่องที่ใช้บริการ
+ ชนิดของการชำระค่าบริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การแยกประเภทการใช้บริการ]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลเวลาในการใช้อินเทอร์เน็ต
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลเวลาในการใช้อินเทอร์เน็ต = เวลาที่ใช้บริการ
+ ประเภทการให้บริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การแยกประเภทการให้บริการ]

Project : SST

LABEL : ข้อมูลเวลาในการเล่นเกมนคอมพิวเตอร์
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลเวลาในการเล่นเกมนคอมพิวเตอร์ = เวลาที่ใช้บริการ
+ ประเภทการให้บริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การแยกประเภทการให้บริการ]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลเวลาในการเช่าเครื่องพิมพ์งาน
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลเวลาในการเช่าเครื่องพิมพ์งาน = เวลาที่ใช้บริการ
+ ประเภทการให้บริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การแยกประเภทการให้บริการ]

Project : SST

LABEL : ข้อมูลพนักงาน
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลพนักงาน = ชื่อ + นามสกุล + ที่อยู่ + หมายเลขโทรศัพท์
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การบันทึกระบบบัญชี]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลรายได้ค่าบริการ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลรายได้ค่าบริการ = เลขที่การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
+ รายได้ที่ได้รับ + ประเภทของการใช้บริการ
+ เวลาที่ใช้บริการ
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การบันทึกระบบบัญชี]

Project : SST

LABEL : ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่างๆ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่างๆ = ค่าน้ำ + ค่าไฟ + ค่าโทรศัพท์ + ค่าลิขสิทธิ์
+ อื่นๆ
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การบันทึกระบบบัญชี]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ข้อมูลการทำงานของพนักงาน
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลการทำงานของพนักงาน = วันที่ + เวลาเข้าทำงาน
+ เวลาเลิกงาน
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การบันทึกระบบบัญชี]

Project : SST

LABEL : ข้อมูลการทำงานใน 1 เดือน
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : ข้อมูลการทำงานใน 1 เดือน = วันที่ + เวลาเข้าทำงานใน 1 เดือน
+ เวลาเลิกงานใน 1 เดือน
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การบันทึกระบบบัญชี]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : รายงานงบกำไรขาดทุน
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION :-
ALLAS :-
COMPOSITION : รายงานงบกำไรขาดทุน = งบกำไรขาดทุน
NOTE :-
LOCATIONS : 2 LEVEL [การบันทึกระบบบัญชี]

Project : SST

LABEL : บันทึกการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.0
DESCRIPTION : บันทึกการใช้บริการของลูกค้า
NOTES :-
LOCATION : PROCESSING (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL :บันทึกการทำบัญชี
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 2.0
DESCRIPTION : บันทึกการทำบัญชีของกิจการ
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (2.0)

Project : SST

LABEL :บันทึกหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.1
DESCRIPTION : บันทึกหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ถูกค่าใช้บริการ
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : บันทึกเวลาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.2
DESCRIPTION : บันทึกเวลาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของลูกค้า
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (1.0)

Project : SST

LABEL : บันทึกการพรีนทำงานและสแกนรูป
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.3
DESCRIPTION : บันทึกการพรีนทำงานและสแกนรูปของลูกค้า
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : บันทึกรายได้ค่าบริการ
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.4
DESCRIPTION : บันทึกรายได้ค่าบริการของกิจการ
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (1.0)

Project : SST

LABEL : พิมพ์ใบแจ้งค่าบริการ
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.5
DESCRIPTION : พิมพ์ใบแจ้งค่าบริการให้แก่ลูกค้า
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : บันทึกการทำบัญชี
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 2.1
DESCRIPTION : บันทึกการทำบัญชีของกิจการ
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (1.0)

Project : SST

LABEL : การออกรหัสผ่าน
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.1.1
DESCRIPTION : การออกรหัสผ่านให้แก่ลูกค้า
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : บันทึกรการชำระค่าบริการ
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.1.2
DESCRIPTION : บันทึกรการชำระค่าบริการของลูกค้ำว่าจะชำระก่อน
หรือหลังการใช้บริการ
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (2.0)

Project : SST

LABEL : การใส่รหัสผ่าน
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.1.3
DESCRIPTION : การใส่รหัสผ่านของลูกค้ำ
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ตรวจสอบรหัสผ่าน
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.1.4
DESCRIPTION : ตรวจสอบรหัสผ่านของลูกค้า
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (2.0)

Project : SST

LABEL : ใช้บริการอินเทอร์เน็ต
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.2.1
DESCRIPTION : ลูกค้าใช้บริการอินเทอร์เน็ต
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : ใช้บริการเล่นเกมคอมพิวเตอร์
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.2.2
DESCRIPTION : ถูกค่าใช้บริการเล่นเกมคอมพิวเตอร์
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (2.0)

Project : SST

LABEL : ใช้บริการเช่าเครื่องพิมพ์งาน
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.2.3
DESCRIPTION : ถูกค่าใช้บริการเช่าเครื่องพิมพ์งาน
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : บันทึกประวัติพนักงาน
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 2.1.1
DESCRIPTION : บันทึกประวัติของพนักงาน
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (2.0)

Project : SST

LABEL : บันทึกเวลาการทำงาน
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 2.1.2
DESCRIPTION : บันทึกเวลาการทำงานเข้า – ออกของพนักงาน
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : กระบวนการบันทึกบัญชี
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 2.1.3
DESCRIPTION : การทำการบันทึกการทำบัญชี
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (2.0)

Project : SST

LABEL : ออกรายงาน
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 2.1.4
DESCRIPTION : ออกรายงานให้เจ้าของกิจการ
NOTES : -
LOCATION : PROCESSING (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SST

LABEL : เพิ่มข้อมูลรายได้ค่าบริการ
ENTRY TYPE : DATA STORE
DESCRIPTION : ฐานข้อมูลที่ใช้เก็บรายละเอียดของรายได้ค่าบริการ
ALLAS : -
COMPOSITION : ข้อมูลรายได้ค่าบริการ = เลขที่การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
+ รายได้ที่ได้รับ + ประเภทของการใช้บริการ
NOTE : -
LOCATIONS : 1 LEVEL [การบริการลูกค้า]

Project : SST

LABEL : เพิ่มข้อมูลพนักงาน
ENTRY TYPE : DATA STORE
DESCRIPTION : ฐานข้อมูลที่ใช้เก็บรายละเอียดของพนักงาน
ALLAS : -
COMPOSITION : ข้อมูลพนักงาน = ชื่อ + นามสกุล + ที่อยู่+ หมายเลขโทรศัพท์
NOTES : -
LOCATIONS : 2 LEVEL [การบันทึกบัญชี]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์	Computer ID	Number	Long Integer	รหัสเครื่อง
	IP Address	Text	20	เลขประจำตัวชั่วคราว
	CPU type	Text	50	ชนิดของซีพียู
	CPU speed	Number	Byte	ความเร็วของซีพียู
	HD size	Number	Long Integer	ขนาดความจุ HD
	CD speed	Number	Byte	ความเร็ว CD-ROM
	Status	Number	Byte	สถานะของเครื่อง
	Password	Text	50	รหัสผ่าน
	Session ID	Number	Long Integer	เลขที่การใช้งาน
	Price rate	Number	Integer	อัตราค่าบริการ
	Pay type	Number	Long Integer	ชนิดการชำระค่าบริการ
	Time limit	Number	Long Integer	ระยะเวลา
	Service type	Number	Long Integer	รหัสการให้บริการ

ตารางผนวกที่ 2 เพิ่มข้อมูลการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ข้อมูลการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	Session ID	Auto Number	Long Integer	เลขที่การใช้งาน
	Computer ID	Number	Long Integer	รหัสเครื่อง
	Sstart	Date / time	-	เวลาเริ่มให้บริการ
	Sstop	Date / time	-	เวลาเลิกให้บริการ
	Price rate	Number	Integer	อัตราค่าบริการ
	Usage time	Number	Long Integer	เวลาที่ให้บริการ
	Service type	Number	Long Integer	รหัสการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 เพิ่มข้อมูลการให้บริการ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ข้อมูลการให้บริการ	Service type	Number	Long Integer	รหัสการให้บริการ
	Service name	Text	50	ประเภทการให้บริการ
	Comment	Text	200	รายละเอียดการให้ บริการ
	Price rate	Number	Long Integer	อัตราค่าบริการ
	Time cal	Number	Long Integer	ประเภทของการใช้ เวลา

ตารางผนวกที่ 4 เพิ่มข้อมูลรายได้ค่าบริการ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ข้อมูลรายได้ค่าบริการ	Session ID	Auto Number	Long Integer	เลขที่การใช้งาน
	Cal income	Number	Long Integer	รายได้ที่คำนวณได้
	Real income	Number	Long Integer	รายได้ที่ได้รับจริง

ตารางผนวกที่ 5 เพิ่มข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ข้อมูลรายการ ค่าใช้จ่าย	Exp data ID	Auto Number	Long Integer	เลขที่ค่าใช้จ่าย
	Exp type ID	Number	Long Integer	รหัสประเภทค่าใช้จ่าย
	Date	Date / time	-	วันที่เกิดค่าใช้จ่าย
	Cost	Number	Long Integer	จำนวนเงิน

ตารางผนวกที่ 6 เพิ่มข้อมูลประเภทค่าใช้จ่าย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ข้อมูลประเภท ค่าใช้จ่าย	Exp ID	Auto Number	Long Integer	รหัสประเภทค่าใช้จ่าย
	Exp name	Text	50	ชื่อประเภทค่าใช้จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 7 เพิ่มข้อมูลพนักงาน

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ข้อมูลพนักงาน	ID	Auto Number	Long Integer	เลขที่
	Name	Text	50	ชื่อพนักงาน
	Surname	Text	50	นามสกุลพนักงาน
	Address	Text	50	ที่อยู่
	Distinct	Text	50	ตำบล
	Province	Text	50	อำเภอ
	ZIP	Text	50	รหัสไปรษณีย์
	Telephone	Text	50	เบอร์โทรศัพท์
	Saraly	Number	Long Integer	เงินเดือน
	Start date	Date / time	-	วันที่เข้าทำงาน
	User name	Text	50	รหัสพนักงาน
	Password	Text	50	รหัสผ่านพนักงาน
	Status	Number	Long Integer	เวลาเข้าทำงาน
Ts ID	Number	Long Integer	เลขที่เข้าทำงาน	

ตารางผนวกที่ 8 เพิ่มข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ข้อมูลเวลาการทำงาน ของพนักงาน	TS ID	Auto Number	Long Integer	เลขที่ทำงาน
	Employee ID	Number	Long Integer	รหัสพนักงาน
	Sign in	Date / time	-	เวลาเข้างาน
	Sign out	Date / time	-	เวลาเลิกงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ฉ

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไป

โปรแกรมของระบบการจัดการร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต มีหน้าที่การทำงานหลักของโปรแกรมเกี่ยวข้องกับการบริการลูกค้า การบันทึกบัญชีของกิจการ และการออกรายงานเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยโปรแกรมระบบการจัดการร้านให้บริการอินเทอร์เน็ตนั้นสามารถจัดการด้านการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับบริการของลูกค้า อัตราค่าบริการ จำนวนชั่วโมงที่ลูกค้าเข้ารับบริการ จำนวนเงินรวม ข้อมูลประวัติพนักงาน การเข้าทำงาน การออกรายงานข้อมูลรายได้ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายใน 1 เดือน

ในการออกแบบโปรแกรมนั้นเป็นการออกแบบเพื่อให้ผู้ใช้สามารถทำการตรวจสอบและสืบค้นข้อมูล ลบข้อมูล เปลี่ยนแปลงแก้ไข ตลอดจนการเพิ่มเติมข้อมูลในแต่ละแฟ้มการทำงาน โดยคำนึงความสะดวกรวดเร็ว มีเพิ่มข้อมูลเก็บข้อมูลไว้เป็นที่อ้างอิงในการทำงานของผู้ใช้ระบบ

อุปกรณ์ที่จำเป็น

อุปกรณ์ขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการใช้งานโปรแกรมระบบการจัดการร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต

คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์มีความเร็วหน่วยประมวลผลกลางตั้งแต่ 350 เมกะเฮิร์ตซ์ขึ้นไป
- หน่วยความจำชั่วคราวตั้งแต่ 64 เมกะไบต์ขึ้นไป
- โมเด็มตั้งแต่ 56.6 กิโลไบต์ขึ้นไป

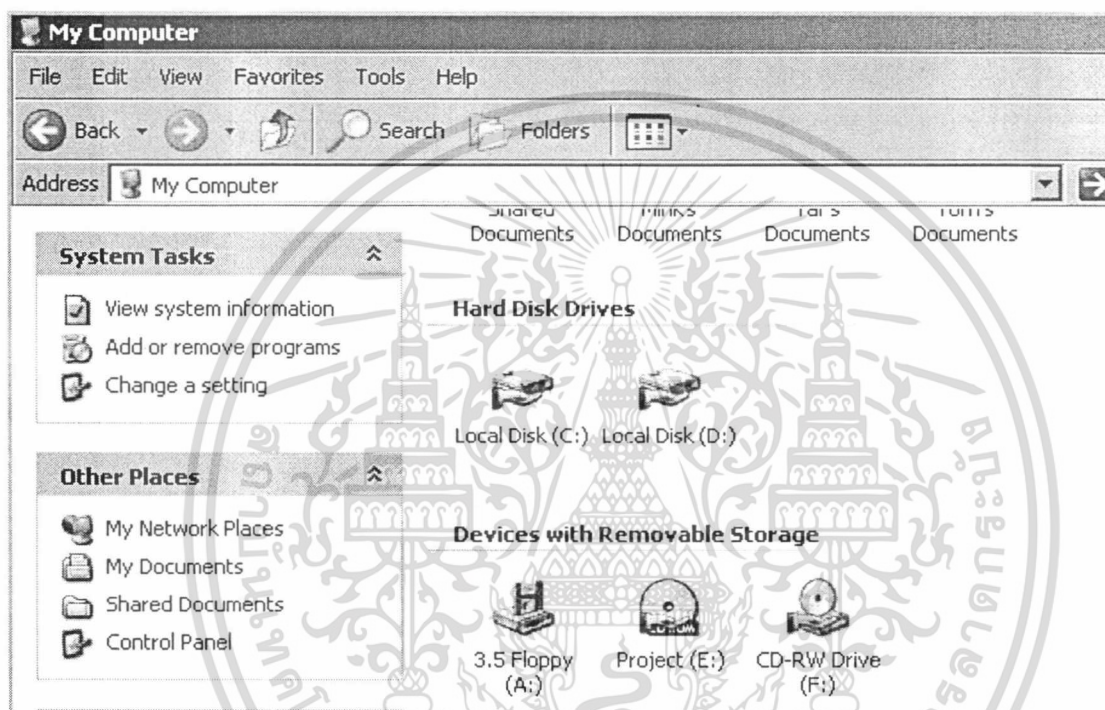
คอมพิวเตอร์ซอฟแวร์

- โปรแกรมปฏิบัติการวินโดวส์ 95, 98 หรือ Me ควรใช้ Window 98 ขึ้นไป
- โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 9.0
- โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0
- โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ เอ็กเซล เวอร์ชัน 9.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้งโปรแกรม

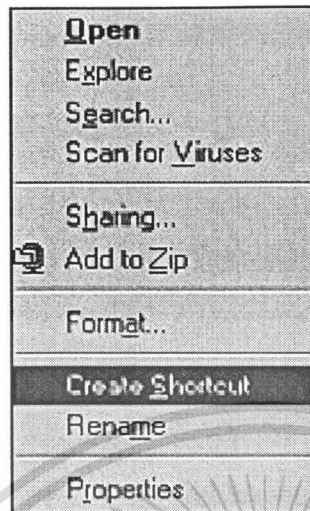
1. ดับเบิลคลิกบนไอคอนมายค์คอมพิวเตอร์
2. ใส่แผ่นบันทึกข้อมูลฟลอปปีดิสก์ ลงในช่องไดรฟ์ A:\ ของคอมพิวเตอร์
3. เลือกไอคอนไดรฟ์ A:\ ในมายค์คอมพิวเตอร์ (ภาพผนวกที่ 8)



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอ My Computer

4. ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ Setup.exe เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรมลงฮาร์ดดิสก์
5. เลือกไดรฟ์ปลายทางที่ต้องการติดตั้งโปรแกรมลงไป เช่น ไดรฟ์ C:\
6. ขณะติดตั้งโปรแกรม เมื่อเครื่องมีคำสั่งให้เลือกระหว่างคำสั่งตกลง (OK) หรือ คำสั่งยกเลิก (CANCEL) และคำสั่ง (NEXT) เลือกคำสั่งตกลงหรือ คำสั่ง (NEXT) จนกว่าจะติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์
7. เมื่อติดตั้งโปรแกรมลงฮาร์ดดิสก์เรียบร้อยแล้ว คลิกขวาที่โปรแกรมทำการครีเอตชอร์ตคัทหรือไอคอนของโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 9) ลากเมาส์นำชอร์ตคัทวางบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ (Desktop) จะได้ไอคอนของโปรแกรมที่เข้าสู่ระบบ (ภาพผนวกที่ 10)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 9 เลือกเมนูรีเอตชอร์ตคัท



ภาพผนวกที่ 10 ไอคอนของโปรแกรมที่เข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบของโปรแกรม

โปรแกรมระบบการจัดการร้านบริการอินเทอร์เน็ต มีเมนูการทำงานต่าง ๆ ให้เลือกใช้งาน โดยในแต่ละเมนูมีหน้าที่และการทำงานดังนี้

เมนูหลักข้อมูลหลัก ประกอบด้วยเมนูย่อยของเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ ได้แก่ เมนูการใช้บริการ เมนูการออกรหัสผ่านและกำหนดชนิดการชำระค่าบริการ เมนูตรวจสอบผู้เข้าใช้บริการ เมนูกำหนดเวลาการเริ่มใช้บริการ เมนูแก้ไขสถานะเครื่อง เมนูบันทึกเวลาเข้าทำงานของพนักงาน เมนูการบันทึกบัญชี และเมนูการออกรายงาน

เมนูการใช้บริการ ประกอบด้วยเมนูย่อยของระบบ ได้แก่ ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ลูกค้าใช้บริการ ข้อมูลรหัสผ่านที่ออกให้แก่ลูกค้า ข้อมูลเวลาเริ่มใช้บริการของลูกค้า ข้อมูลเวลาใช้บริการของลูกค้า ข้อมูลรายได้ค่าบริการ และข้อมูลบริการเสริม

เมนูการออกรหัสผ่านและกำหนดชนิดการชำระค่าบริการ ประกอบด้วยเมนูย่อยของระบบ ได้แก่ ข้อมูลชนิดการใช้บริการ ข้อมูลการออกรหัสผ่าน และชนิดของการชำระค่าบริการ

เมนูหลักตรวจสอบผู้เข้าใช้บริการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ได้แก่ ข้อมูลรหัสผ่านของลูกค้า ข้อมูลเวลาเริ่มใช้บริการของลูกค้า ข้อมูลเวลาเลิกใช้บริการของลูกค้า และข้อมูลเวลาที่ลูกค้าใช้บริการ

เมนูกำหนดการเริ่มใช้บริการ ประกอบด้วยเมนูของระบบ ได้แก่ ข้อมูลเวลาที่ลูกค้าเริ่มใช้บริการ

เมนูแก้ไขสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยเมนูของระบบ ได้แก่ ข้อมูลสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์

เมนูบันทึกเวลาเข้าทำงานของพนักงาน ประกอบด้วยเมนูย่อยของระบบ ได้แก่ ข้อมูลเวลาเข้าทำงานของพนักงาน และข้อมูลประวัติพนักงาน

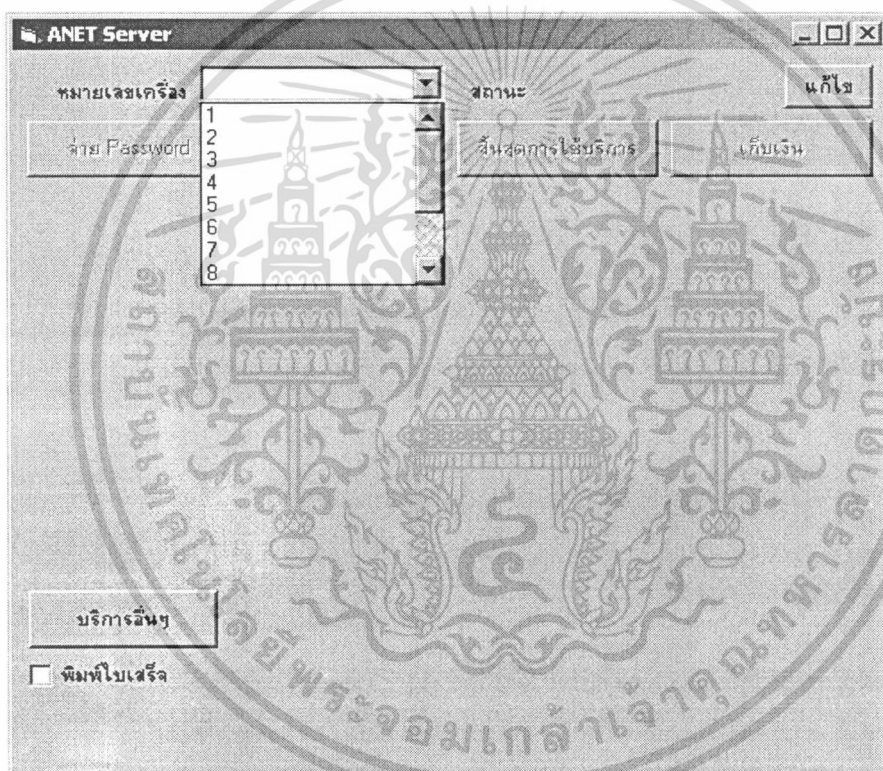
เมนูการบันทึกบัญชี ประกอบด้วยเมนูของระบบ ได้แก่ ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

เมนูการออกรายงาน เมนูหลักนี้จะแสดงหน้าจอการออกรายงาน ซึ่งระบบจะทำการออกรายงาน ได้แก่ การออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า และการออกรายงานงบกำไรขาดทุนของกิจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้งาน

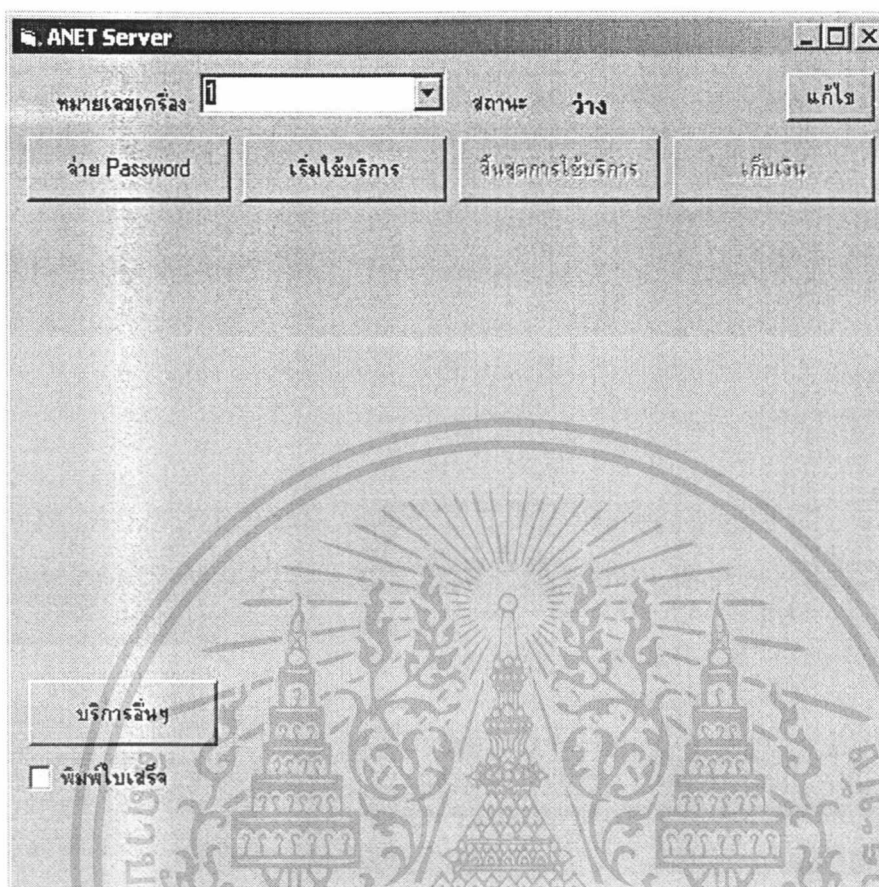
ในการเข้าสู่ระบบการจัดการร้านให้บริการอินเทอร์เน็ตจะแยกออกเป็น 3 ส่วนคือส่วนของเครื่องแม่ข่าย ส่วนของเครื่องลูกข่าย และส่วนของการบันทึกบัญชี ผู้ใช้เครื่องแม่ข่ายนั้นต้องดับเบิลคลิกที่ไอคอน ANET Server ที่หน้าต่างเดสทอป จะปรากฏหน้าจอการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แสดงสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จะมีปุ่มคำสั่ง 4 ปุ่ม คือปุ่มจ่าย Password เริ่มใช้บริการ สิ้นสุดการใช้บริการ และเก็บเงิน แต่ยังไม่สามารถกดได้ แล้วทำการเลือกเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายว่าเครื่องลูกข่ายภายในร้านแต่ละเครื่องมีสถานะอย่างไร (ภาพผนวกที่ 11)



ภาพผนวกที่ 11 การเลือกเครื่องลูกข่ายเพื่อแสดงสถานะ

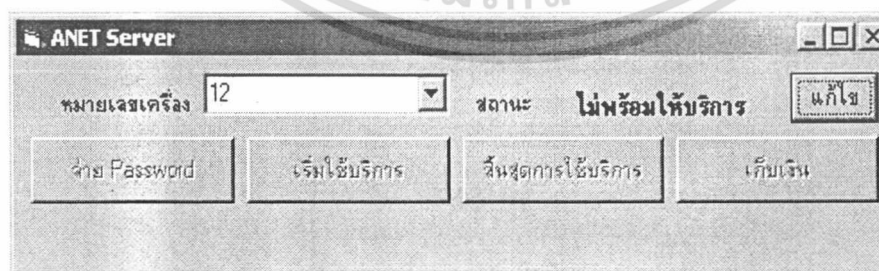
เมื่อเลือกเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พร้อมจะให้บริการแล้ว หน้าจอจะแสดงสถานะของเครื่องลูกข่ายว่า สถานะว่าง และจะทำให้สามารถกดปุ่มคำสั่งจ่าย password และปุ่มคำสั่งเริ่มใช้บริการได้ (ภาพผนวกที่ 12)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอแสดงสถานะเครื่องว่าง

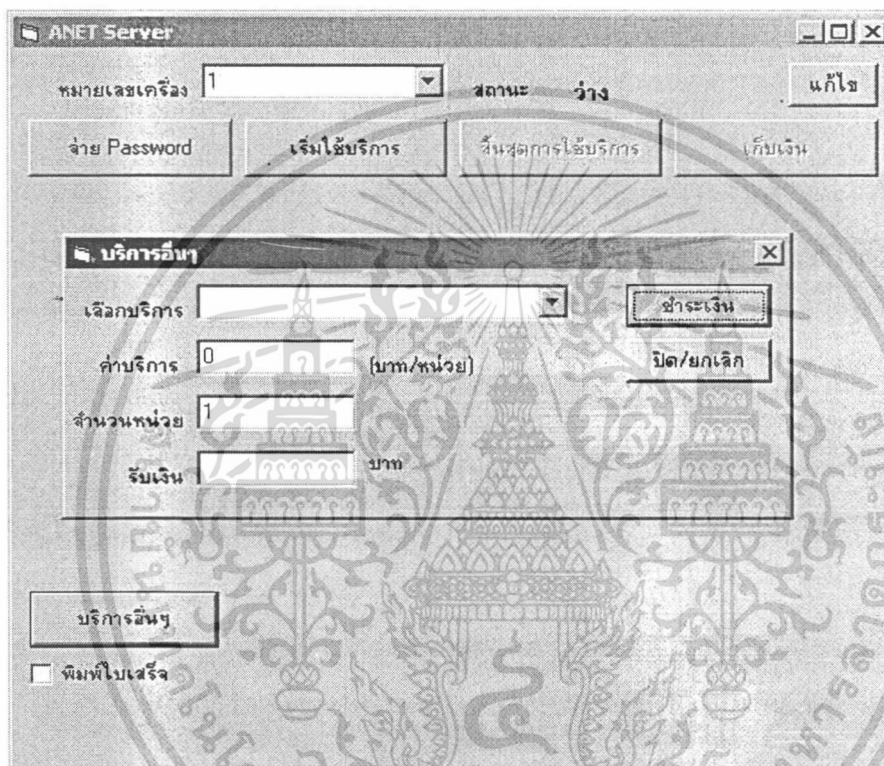
ถ้าเครื่องมีปัญหาในการใช้บริการ ในกรณีที่เครื่องมีการเสียหาย หน้าจอจะแสดงสถานะเครื่องไม่พร้อมให้บริการและจะไม่ปรากฏปุ่มคำสั่งใดๆ ขึ้น (ภาพผนวกที่ 13)



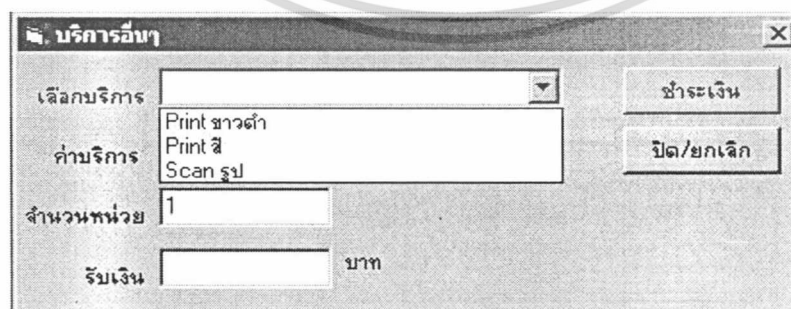
ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอแสดงสถานะเครื่องไม่พร้อมให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนปุ่มบริการอื่น ๆ ใช้เมื่อลูกค้ามาใช้บริการเสริมของทางร้าน คือ พรินท์ขาว-ดำ พรินท์สี และสแกนรูป เมื่อกดปุ่มบริการอื่น ๆ นี้ ก็จะมีหน้าจอขึ้นมา แล้วให้เลือกชนิดของบริการเสริมที่ลูกค้าใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 14 และ 15) จะบอกค่าบริการขึ้นมาให้ในชนิดที่เลือก ให้ใส่จำนวนหน่วยแล้วกดปุ่ม Enter เครื่องจะคำนวณค่าบริการออกมาในช่องรับเงิน (ภาพผนวกที่ 16) เมื่อตกลงให้กดปุ่มชำระเงิน ถ้าต้องการยกเลิกให้กดปุ่มปิด/ยกเลิก



ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอบริการอื่น ๆ



ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอการเลือกบริการเสริม

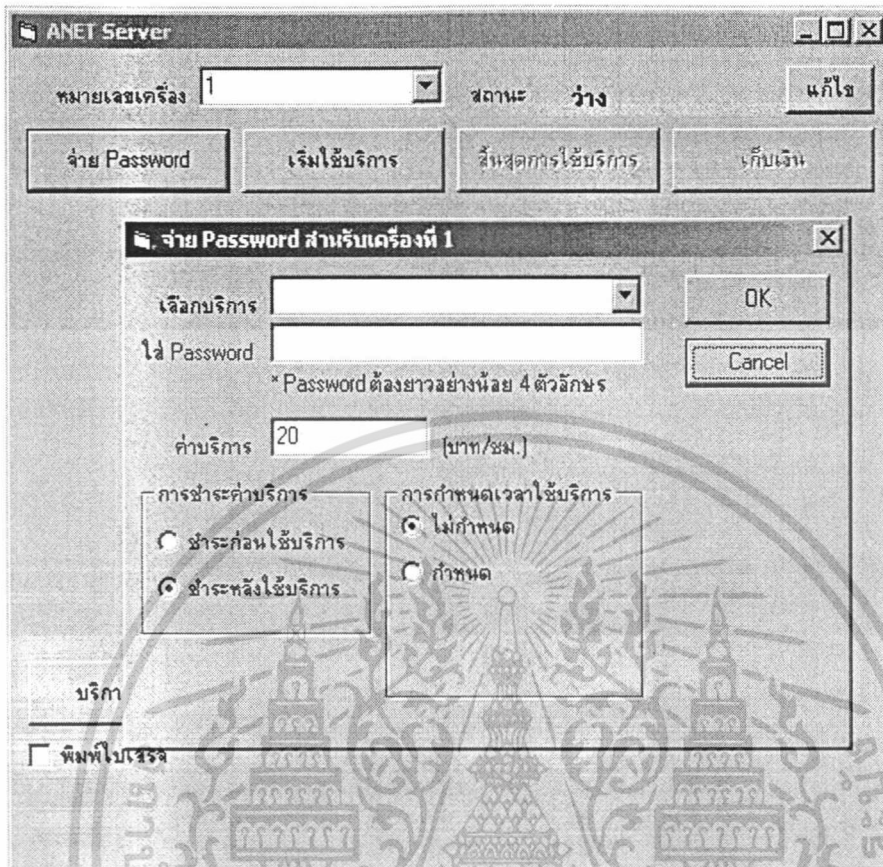
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลือกบริการ	Print สี	ชำระเงิน
ค่าบริการ	15 (บาท/หน่วย)	ปิด/ยกเลิก
จำนวนหน่วย	5	
รับเงิน	75 บาท	

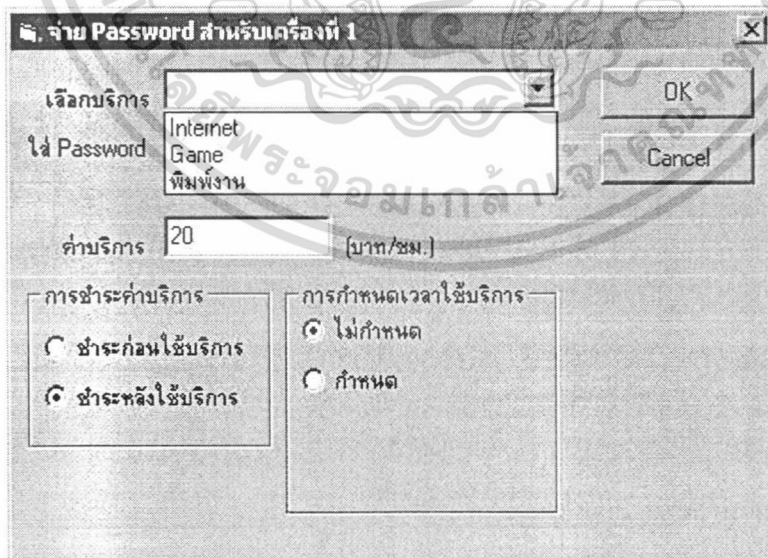
ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอการคิดค่าบริการเสริม

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อคดปุ่มคำสั่งจ่าย password แล้วจะปรากฏหน้าจอการออกรหัสผ่านให้ แก่ลูกค้า การเลือกชนิดการใช้บริการของลูกค้า และการกำหนดชนิดของการชำระค่าบริการของลูกค้า ค้าว่าจะชำระก่อนใช้หรือหลังใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 17) ในการเลือกชนิดการใช้บริการของลูกค้า นั้นจะมีให้เลือก 3 ชนิด คือ Internet Game และพิมพ์งาน เมื่อเลือกชนิดการใช้บริการเสร็จแล้ว เครื่องคอมพิวเตอร์จะบอกอัตราค่าบริการในช่องค่าบริการเป็น บาท/ชม. (ภาพผนวกที่ 18) เมื่อเลือก ชนิดการใช้บริการแล้วจึงจะสามารถทำการออกรหัสผ่านให้แก่ลูกค้าได้ พนักงานสามารถตั้งรหัส ผ่านได้เองโดยรหัสผ่านที่ตั้งนั้นจะต้องมีตัวอักษรหรือตัวเลขมากกว่าสี่ตัวอักษรขึ้นไป เพื่อให้ลูกค้า นำรหัสผ่านที่ให้นี้ไปใส่ในโปรแกรมส่วนของเครื่องลูกค้าเพื่อที่ลูกค้าสามารถใช้บริการได้ (ภาพผนวกที่ 19) ส่วนในการกำหนดชนิดของการชำระค่าบริการของลูกค้า นั้นจะมีให้เลือกคือ ชำระก่อนการใช้บริการหรือชำระหลังการใช้บริการ ในการชำระก่อนการใช้บริการจะมีการให้ป้อน ข้อมูลจำนวนชั่วโมงและจำนวนนาที่ที่ลูกค้าต้องการใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 20) และในการกำหนด ชำระหลังการใช้บริการให้เลือกรหัสหลังใช้บริการ เมื่อตกลงให้กดปุ่มคำสั่ง OK แล้วเมื่อพนักงาน ออกรหัสผ่าน เลือกชนิดของการใช้บริการ และกำหนดชนิดของการชำระค่าบริการของลูกค้าแล้ว หน้าจอหลักของเครื่องแม่ข่ายจะเปลี่ยนสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์เป็น สถานะรอลูกค้า Log on (ภาพผนวกที่ 21) แต่ถ้าต้องการยกเลิกให้กดปุ่มคำสั่ง Cancel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอการออกรหัสผ่าน



ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอการเลือกชนิดการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ่าย Password สำหรับเครื่องที่ 1

เลือกบริการ: Internet

ใส่ Password: 1234
* Password ต้องยาวอย่างน้อย 4 ตัวอักษร

ค่าบริการ: 20 (บาท/ชม.)

การชำระค่าบริการ

ชำระก่อนใช้บริการ

ชำระหลังใช้บริการ

การกำหนดเวลาใช้บริการ

ไม่กำหนด

กำหนด

OK

Cancel

ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการออกรหัสผ่านให้แก่ลูกค้า

จ่าย Password สำหรับเครื่องที่ 1

เลือกบริการ: Internet

ใส่ Password: 1234
* Password ต้องยาวอย่างน้อย 4 ตัวอักษร

ค่าบริการ: 20 (บาท/ชม.)

การชำระค่าบริการ

ชำระก่อนใช้บริการ

ชำระหลังใช้บริการ

การกำหนดเวลาใช้บริการ

กำหนด

1 ชั่วโมง

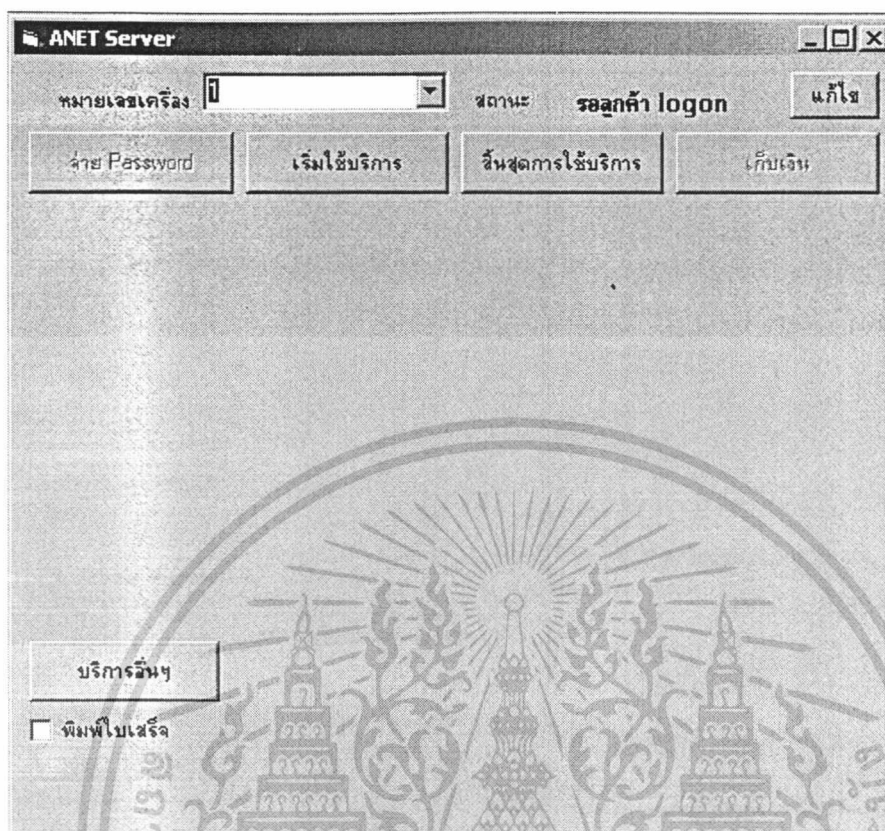
30 นาที

OK

Cancel

ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอกำหนดการชำระก่อนใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

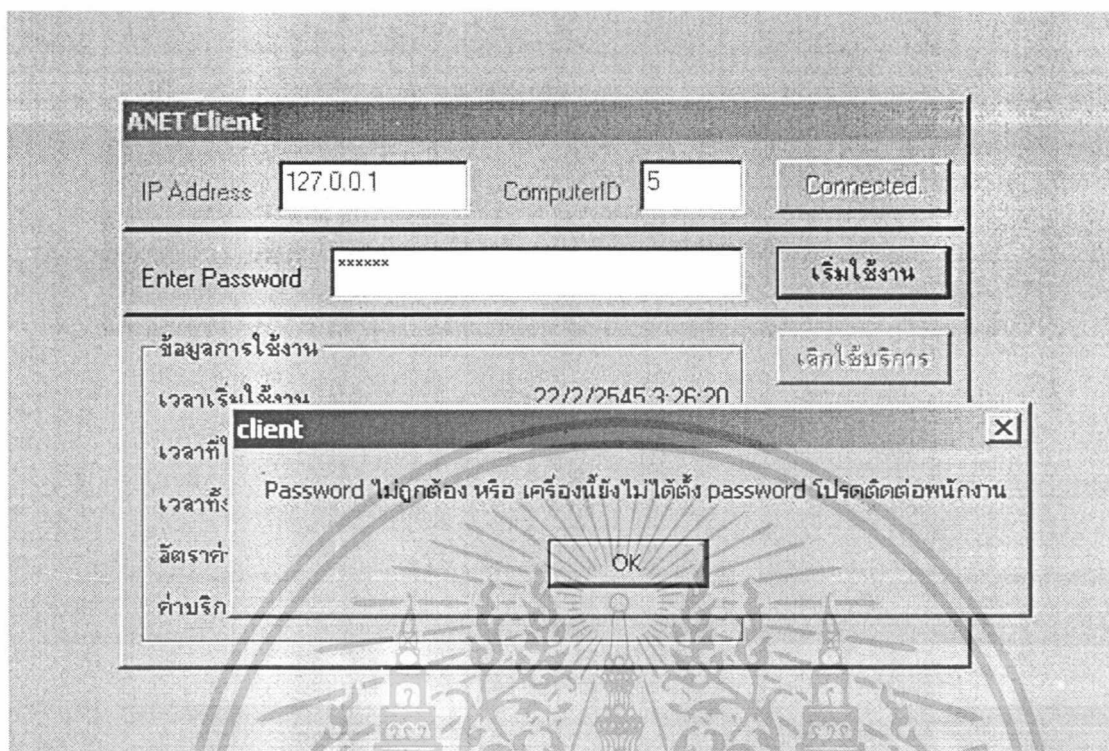


ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอแสดงสถานะเครื่องรอลูกค้า Log on

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบผู้เข้าใช้บริการ เมื่อลูกค้าได้รับรหัสผ่านที่พนักงานออกให้แล้ว โดยลูกค้าจะต้องใส่รหัสให้ถูกต้อง และกดปุ่มเริ่มใช้บริการจึงจะเข้าสู่การใช้บริการได้

หน้าจอแสดงการใส่รหัสผ่านผิดพลาดของผู้เข้าใช้บริการ ซึ่งถ้าใส่ผิดพลาดจะทำให้มีข้อความฟ้องว่า Password ไม่ถูกต้องหรือเครื่องนี้ยังไม่ได้ตั้ง password โปรดติดต่อพนักงาน ต้องป้อนรหัสผ่านใหม่เพื่อให้สามารถเข้าสู่ระบบได้เมื่อใส่รหัสผ่านเสร็จก็ให้กดปุ่มเริ่มใช้บริการ เพื่อเข้าสู่การใช้บริการ หรือติดต่อพนักงานให้ออกรหัสผ่านใหม่ (ภาพผนวกที่ 22)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

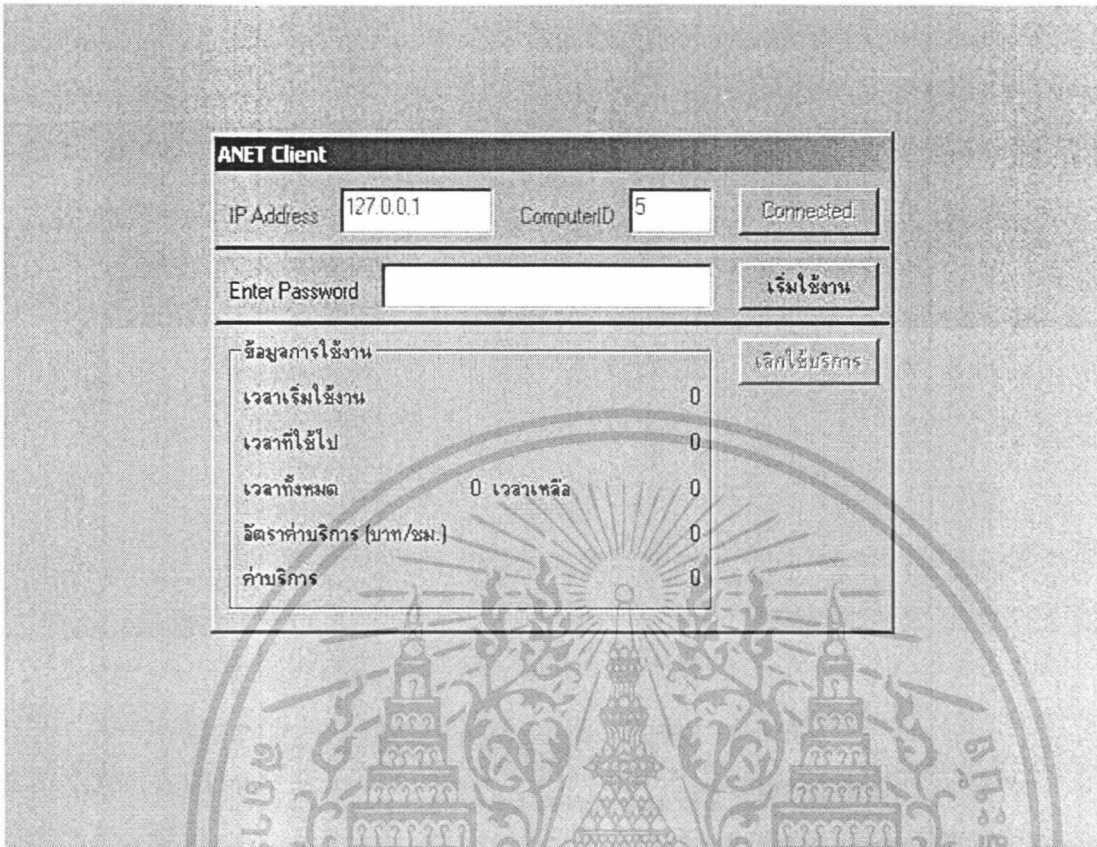


ภาพผนวกที่ 22 ตรวจสอบผู้เข้าใช้บริการใส่รหัสผิดพลาด

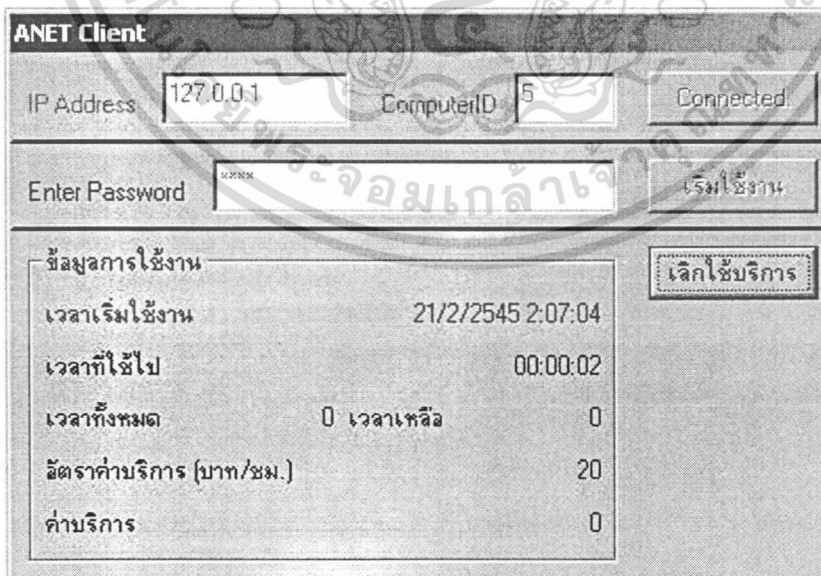
หน้าจอตรวจสอบผู้เข้าใช้บริการ จะมีฟอร์มขึ้นมาบัง Desktop และ Taskbar ทำให้ไม่สามารถใช้บริการได้เนื่องจากผู้ใช้ไม่สามารถเข้าสู่โปรแกรมใด ๆ ได้เลย ผู้ที่จะสามารถใช้บริการได้นั้นจะต้องป้อนรหัสผ่านที่ทางพนักงานออกให้เมื่อต้องการเข้าใช้บริการให้ป้อนรหัสผ่านของผู้ใช้บริการแล้วกดปุ่มเริ่มใช้บริการเพื่อเข้าใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 23)

เมื่อผู้ใช้กดปุ่มเริ่มใช้บริการแล้ว ก็สามารถทำการใช้บริการได้ ฟอร์มที่บัง Desktop และ Taskbar จะหายไป แล้วหน้าจอการใช้งานเครื่องลูกข่ายก็จะแสดงเวลาเริ่มใช้งาน เวลาที่ใช้ไป เวลาทั้งหมด เวลาที่เหลือ อัตราค่าบริการ และค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 24) ในส่วนของเวลาทั้งหมดและเวลาที่เหลือนั้นใช้สำหรับการชำระก่อนการให้บริการ (ภาพผนวกที่ 25) และหน้าจอหลักของเครื่องแม่ข่ายจะเปลี่ยนสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์เป็น กำลังใช้งาน แสดงข้อมูลการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทราบคือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ลูกค้าใช้บริการอยู่ อัตราค่าบริการ เวลาเริ่มใช้บริการ เวลาที่ลูกค้าใช้บริการ และค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 26)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 23 ตรวจสอบผู้เข้าใช้บริการ



ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอแสดงสถานะการให้บริการของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ANET Client

IP Address ComputerID

Enter Password

ข้อมูลการใช้งาน

เวลาเริ่มใช้งาน	22/2/2545 5:07:49	
เวลาที่ใช้ไป	00:00:16	
เวลาทั้งหมด	30 เวลาเหลือ	30
อัตราค่าบริการ (บาท/ชม.)	20	
ค่าบริการ	0	

ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอแสดงเวลาการชำระก่อนใช้บริการ

ANET Server

หมายเลขเครื่อง สถานะ

ข้อมูลเวลาการใช้งาน

เครื่องที่	5
อัตราค่าบริการ (บาท/ชม.)	20
เวลาเริ่ม	22/2/2545 3:26:20
ใช้เวลาไป	01:13:25
ค่าบริการ (บาท)	24

พิมพ์ใบเสร็จ

ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอแสดงสถานะเครื่องกำลังใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อลูกค้าต้องการเลิกใช้บริการแล้วก็สามารถกดปุ่มเลิกใช้บริการที่หน้าจอการใช้งานของเครื่องลูกค้าก็จะแสดงข้อมูลการใช้งานและค่าบริการให้ลูกค้าทราบ และจะมีฟอร์มขึ้นมาบัง Desktop และ Taskbar เหมือนก่อนเริ่มใช้งานเพื่อป้องกันลูกค้าที่ยังไม่ได้รับรหัสผ่านกับพนักงานมาใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 27) และเมื่อลูกค้ากดปุ่มเลิกใช้บริการแล้วหน้าจอหลักของเครื่องแม่ข่ายจะเปลี่ยนสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นรอเก็บเงิน ซึ่งหน้าจอจะแสดงข้อมูลการใช้บริการของลูกค้าให้ทราบ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ลูกค้าใช้บริการ อัตราค่าบริการเป็น บาท/ชม. เวลาที่ลูกค้าเริ่มใช้บริการ เวลาที่ลูกค้าใช้บริการ และค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 28) และจะมีช่องให้ใส่จำนวนเงินที่ได้รับจริงเพราะอาจจะมีการลดราคาให้ลูกค้าในกรณีที่มีเศษจำนวนเงิน (ภาพผนวกที่ 29)

เมื่อพนักงานกดปุ่มเก็บเงินแล้วเครื่องก็จะแสดงสถานะว่างและจะมีหน้าจอ Report แสดงขึ้นมาเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้า (ภาพผนวกที่ 30) แล้วเครื่องคอมพิวเตอร์ก็จะทำการบันทึกรายได้ค่าบริการของลูกค้าลงในแฟ้มรายได้ค่าบริการ และพร้อมที่จะให้บริการแก่ลูกค้า

The screenshot shows the ANET Client interface. At the top, it displays 'ANET Client' and 'Connected'. Below this, there are fields for 'IP Address' (127.0.0.1) and 'ComputerID' (5). A password field is labeled 'Enter Password' with a masked input 'xxxx'. A 'เริ่มใช้งาน' (Start Usage) button is visible. Below the password field is a table with service details and a 'เลิกใช้บริการ' (End Service) button.

ข้อมูลการใช้งาน	
เวลาเริ่มใช้งาน	22/2/2545 5:07:49
เวลาที่ใช้ไป	00:26:00
เวลาดังหมด	30 เวลาที่เหลือ 0
อัตราค่าบริการ (บาท/ชม.)	20
ค่าบริการ	8

ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอแสดงสถานะการเลิกใช้บริการของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ANET Server

หมายเลขเครื่อง 5 สถานะ รอยเก็บเงิน แก้ไข

จ่าย Password เริ่มใช้บริการ สิ้นสุดการใช้บริการ เก็บเงิน

คิดค่าใช้บริการ

เครื่องที่	5
อัตราค่าบริการ (บาท/ชม.)	20
เวลาเริ่ม	22/2/2545 5:07:49
เวลาเลิก	22/2/2545 5:33:49
ใช้เวลาไป	00:26:00
ค่าบริการ (บาท)	8
รับเงิน	8

ยกเลิก

บริการอื่นๆ

พิมพ์ใบเสร็จ

ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอแสดงสถานะเครื่องรอกเก็บเงิน

ANET Server

หมายเลขเครื่อง 5 สถานะ รอยเก็บเงิน แก้ไข

จ่าย Password เริ่มใช้บริการ สิ้นสุดการใช้บริการ เก็บเงิน

คิดค่าใช้บริการ

เครื่องที่	5
อัตราค่าบริการ (บาท/ชม.)	20
เวลาเริ่ม	22/2/2545 5:07:49
เวลาเลิก	22/2/2545 5:33:49
ใช้เวลาไป	00:26:00
ค่าบริการ (บาท)	8
รับเงิน	5

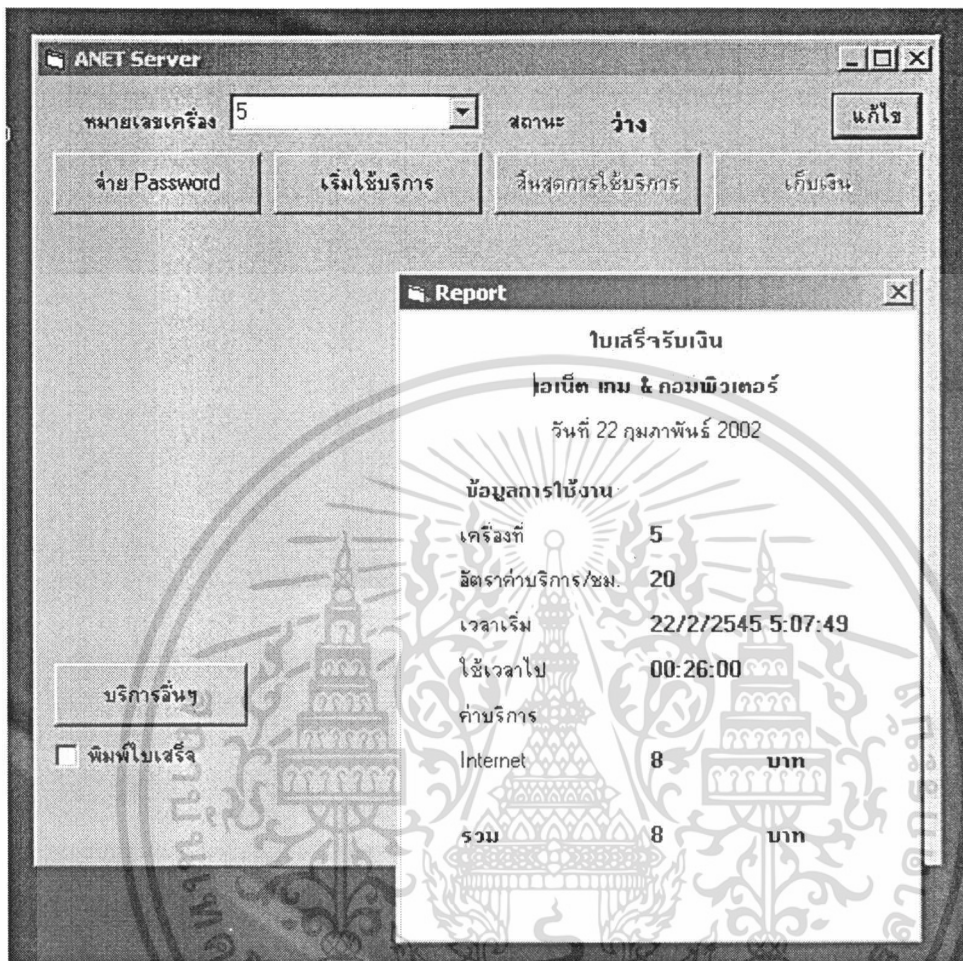
ยกเลิก

บริการอื่นๆ

พิมพ์ใบเสร็จ

ภาพผนวกที่ 29 การใส่จำนวนเงินที่ได้รับจริง

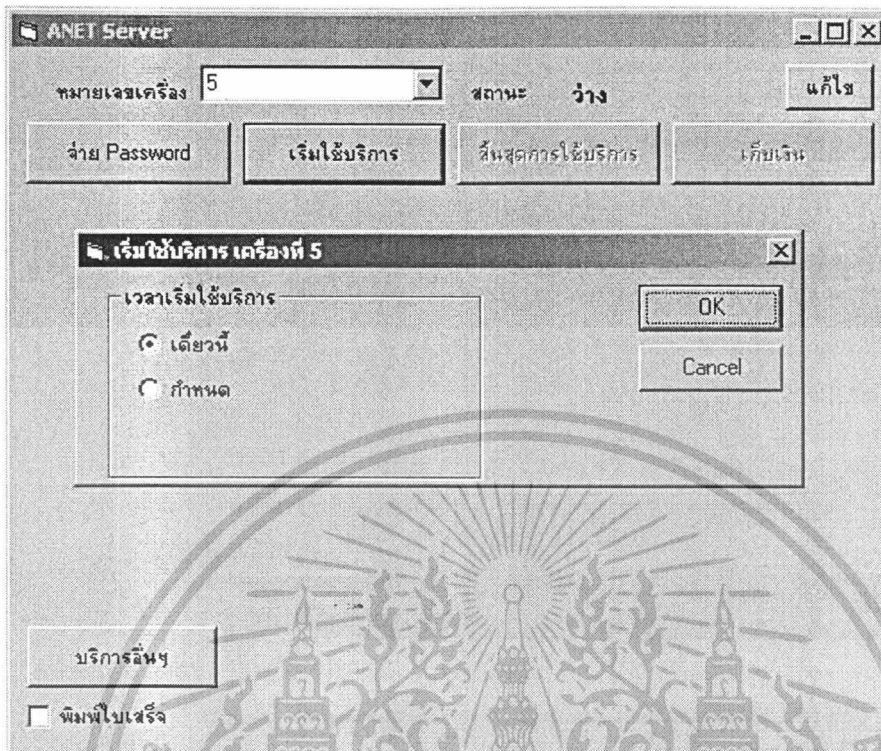
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



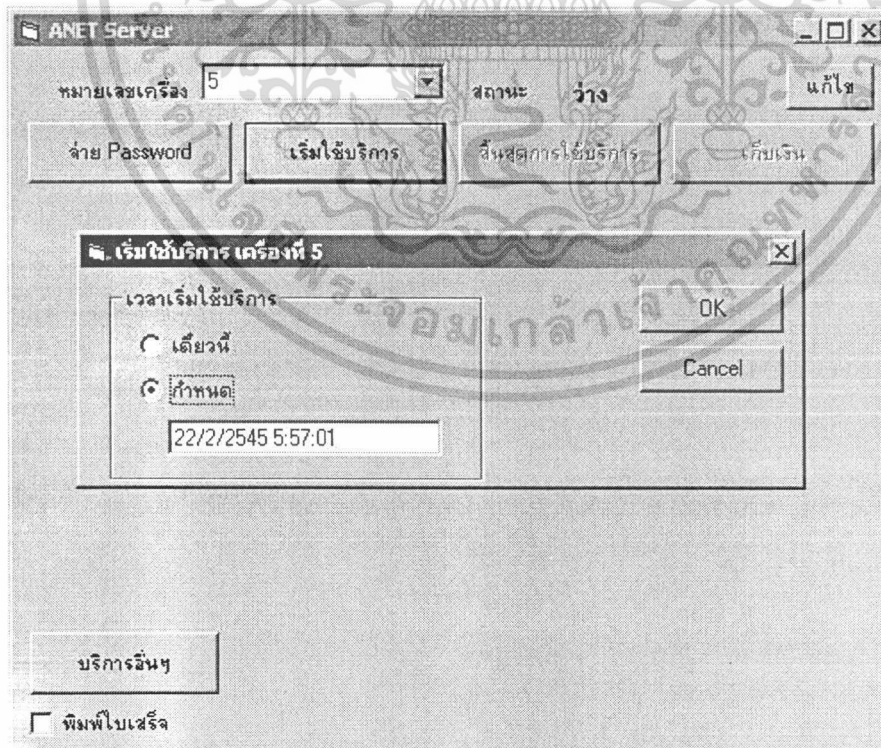
ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอแสดงสถานะเครื่องว่างและหน้าจอ Report

ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดการเริ่มใช้บริการเป็นการกำหนดการใช้บริการโดยพนักงานสามารถกดปุ่มเริ่มใช้บริการที่หน้าจอหลักของเครื่องแม่ข่ายได้เลย เมื่อกดปุ่มเริ่มใช้บริการแล้วจะมีหน้าจอกำหนดเวลาการเริ่มใช้บริการขึ้นมาโดยจะมีให้เลือกเวลาที่เริ่มใช้บริการ คือ กำหนดให้เริ่มใช้บริการเดี๋ยวนี้ (ภาพผนวกที่ 31) หรือให้กำหนดเองจะเป็นการกำหนดเองจะมีข้อมูลเวลาปัจจุบันขึ้นมาพนักงานสามารถตั้งเวลาได้เอง (ภาพผนวกที่ 32) เมื่อกำหนดเวลาเสร็จให้กดปุ่ม OK ก็จะเริ่มใช้บริการได้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำหนดเวลาเริ่มใช้บริการได้เลย หน้าจอหลักการใช้งานของเครื่องแม่ข่ายก็จะเปลี่ยนสถานะเครื่องเป็นกำลังใช้งาน (ภาพผนวกที่ 33) ส่วนหน้าจอการใช้งานของเครื่องลูกข่ายก็จะเริ่มจับเวลาการใช้งานแสดงข้อมูลการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นมาให้ลูกค้าทราบ (ภาพผนวกที่ 34)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอแสดงการกำหนดเวลาเริ่มใช้บริการ



ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอแสดงการกำหนดเวลาเริ่มใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ANET Server

หมายเลขเครื่อง สถานะ **กำลังใช้งาน**

ข้อมูลเวลาการใช้งาน

เครื่องที่	5
อัตราค่าบริการ (บาท/ชม.)	20
เวลาเริ่ม	22/2/2545 5:57:40
ใช้เวลาไป	00:00:13
ค่าบริการ (บาท)	0

พิมพ์ใบเสร็จ

ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอแสดงสถานะเครื่องกำลังใช้งาน

ANET Client

IP Address Computer ID

Enter Password

ข้อมูลการใช้งาน

เวลาเริ่มใช้งาน	22/2/2545 5:57:40
เวลาที่ใช้ไป	00:01:36
เวลาดังทั้งหมด	30 เวลาที่เหลือ 53725319
อัตราค่าบริการ (บาท/ชม.)	20
ค่าบริการ	0

ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอแสดงสถานะการใช้บริการของลูกค้า

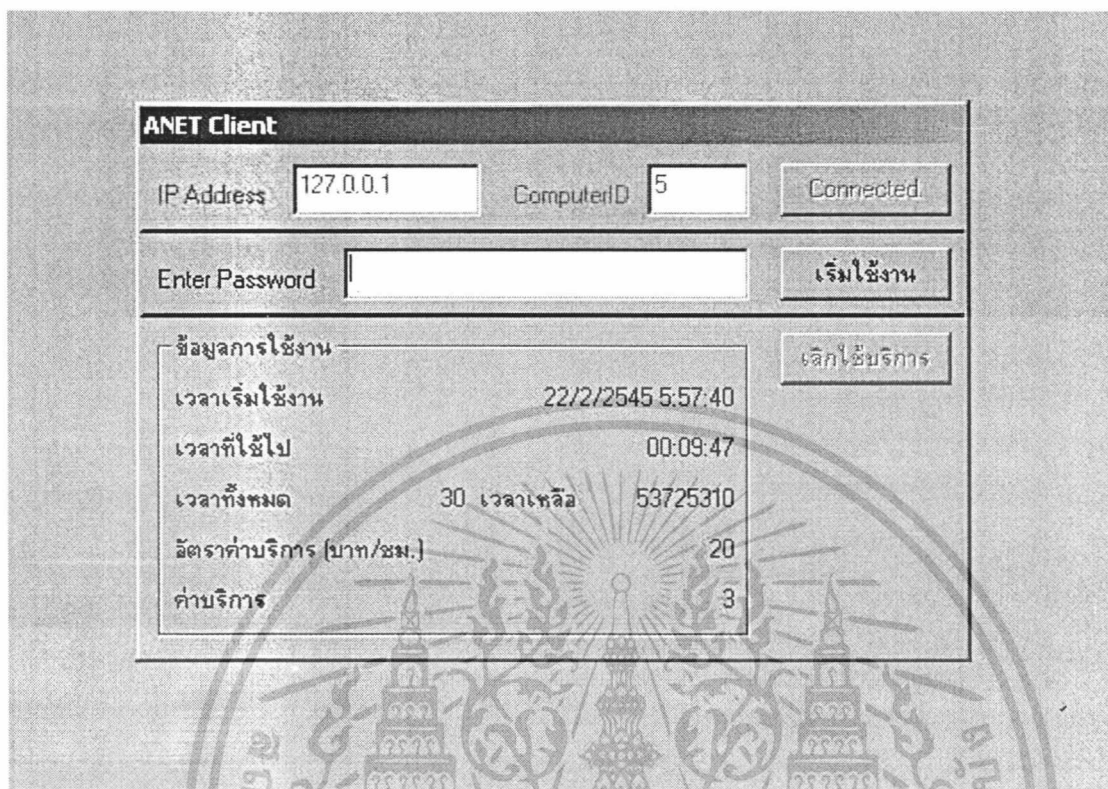
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อลูกค้าเลิกใช้บริการแล้ว ทางพนักงานก็จะสามารถกดปุ่มสิ้นสุดใช้บริการได้ หน้าจอหลักของเครื่องแม่ข่ายจะเปลี่ยนสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นรอเก็บเงิน ซึ่งหน้าจอจะแสดงข้อมูลการใช้บริการของลูกค้าให้ทราบ คือ เครื่องที่ลูกค้าใช้บริการอยู่ อัตราค่าบริการ เวลาที่ลูกค้าเริ่มใช้บริการ เวลาที่ลูกค้าเลิกใช้บริการ เวลาที่ลูกค้าใช้บริการ และค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 35) และในส่วนหน้าจอการใช้งานเครื่องลูกข่ายก็จะแสดงข้อมูลการใช้งานและค่าบริการให้ลูกค้าทราบ แล้วก็มีฟอร์มขึ้นมาบัง Desktop และ Taskbar เหมือนก่อนเริ่มใช้งานเพื่อป้องกันลูกค้าที่ยังไม่ได้รับรหัสผ่านกับพนักงานมาใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 36)

คิดค่าใช้บริการ	
เครื่องที่	5
อัตราค่าบริการ (บาท/ชม.)	20
เวลาเริ่ม	22/2/2545 5:57:40
เวลาเลิก	22/2/2545 6:07:23
ใช้เวลาไป	00:09:43
ค่าบริการ (บาท)	3
รับเงิน	
ยกเลิก	3

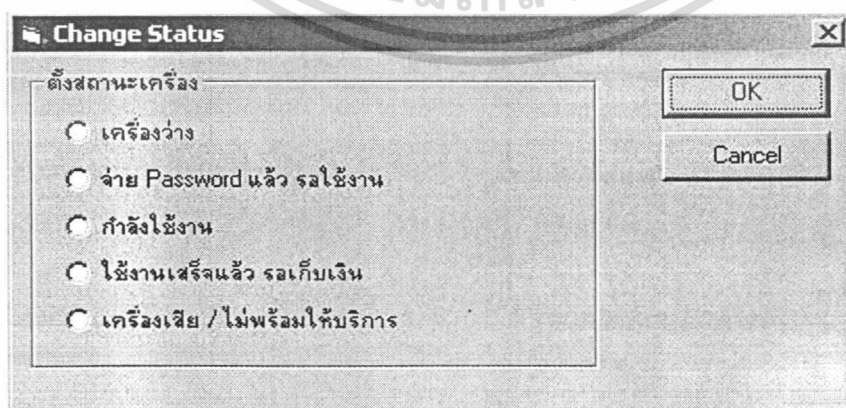
ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอแสดงสถานะเครื่องรอเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



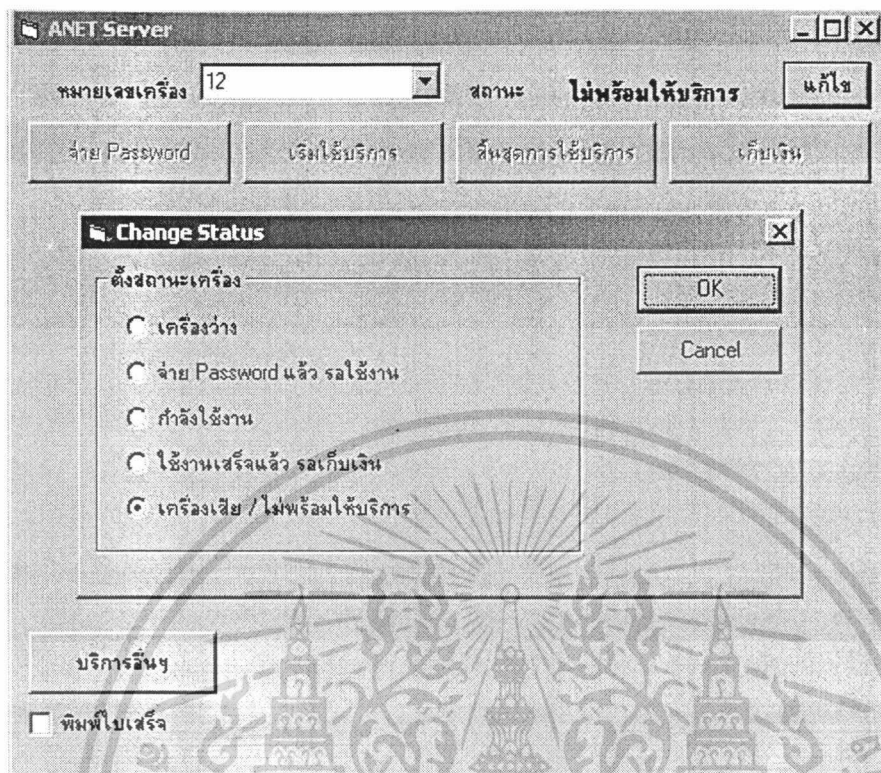
ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอแสดงสถานะการเลิกใช้บริการของลูกค้า

ขั้นตอนที่ 5 การแก้ไขสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อกดปุ่มแก้ไขที่หน้าจอหลักการ
ทำงานของเครื่องแม่ข่าย จะปรากฏหน้าจอ Change Status ขึ้นเพื่อให้พนักงานสามารถแก้ไขสถานะ
ของเครื่องคอมพิวเตอร์เป็น เครื่องว่าง จ่าย Password แล้วรอใช้งาน กำลังใช้งาน ใช้งานเสร็จแล้ว
รอเก็บเงิน และเครื่องเสีย / ไม่พร้อมให้บริการ เมื่อเลือกแล้วให้กดปุ่ม OK (ภาพผนวกที่ 37 และ 38)



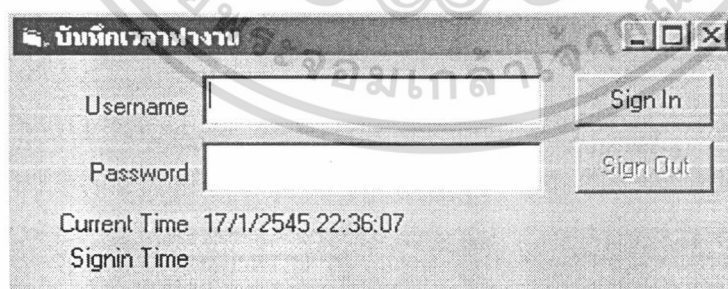
ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอแก้ไขสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอแสดงสถานะเครื่องไม่พร้อมให้บริการ

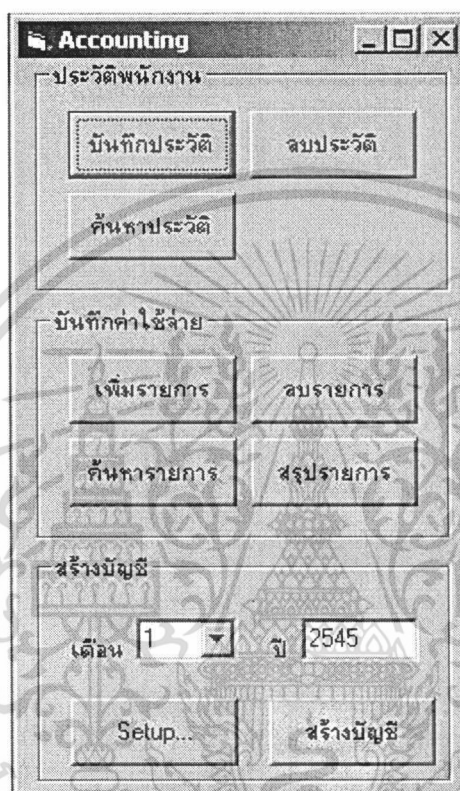
ขั้นตอนที่ 6 การบันทึกเวลาเข้าทำงานของพนักงาน เมื่อพนักงานเข้าทำงาน ให้พนักงานเข้าหน้าจอโปรแกรมบันทึกเวลาเข้าทำงานของพนักงานเพื่อใส่ข้อมูลเวลาที่พนักงานเข้าทำงานเพื่อบันทึกไว้สำหรับคิดค่าแรงของพนักงาน (ภาพผนวกที่ 39)



ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอบันทึกเวลาเข้าทำงานของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบันทึกประวัติของพนักงาน จะมีปุ่มที่หน้าจอโปรแกรมหลัก ในส่วนของประวัติพนักงาน มีปุ่มคำสั่งบันทึกประวัติ ลบประวัติ และค้นหาประวัติ (ภาพผนวกที่ 40) ให้กดปุ่มบันทึกประวัติ เพื่อทำการบันทึกประวัติของพนักงาน จะมีหน้าจอปรากฏขึ้นมาให้ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานเพื่อทำการบันทึก แล้วกดปุ่มบันทึก (ภาพผนวกที่ 41)



ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอส่วนของประวัติพนักงาน

ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอการบันทึกประวัติของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

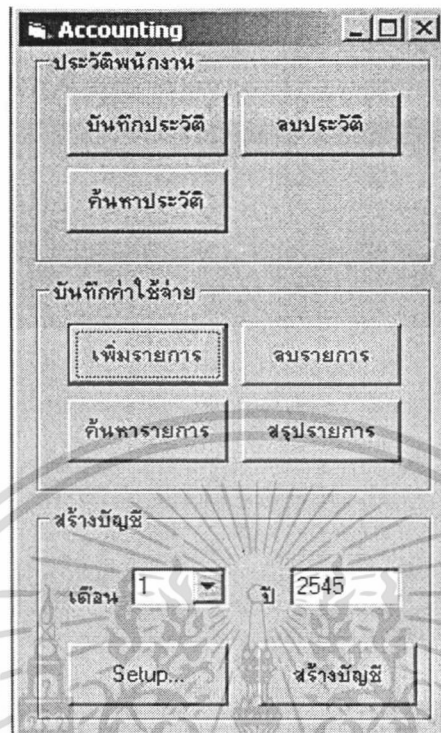
เมื่อกดปุ่มคำสั่งลบประวัติและค้นหาประวัติ จะมีหน้าจอ Employee Data ขึ้นมาเพื่อให้สามารถค้นหาประวัติและลบประวัติของพนักงานได้ สามารถใส่ข้อมูลชื่อและนามสกุลที่ต้องการค้นหาได้ (ภาพผนวกที่ 42)

หมายเลขพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่
1	abc		
5	ชรร	บำบ	110/7

ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอการค้นหาและลบประวัติของพนักงาน

ขั้นตอนที่ 7 การบันทึกบัญชี จะมีปุ่มที่หน้าจอโปรแกรมหลักในส่วนของบันทึกค่าใช้จ่ายมีปุ่มคำสั่งเพิ่มรายการ ลบรายการ ค้นหารายการ และสรุปรายการ (ภาพผนวกที่ 43) เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายการ จะมีหน้าจอเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายปรากฏขึ้นมาเพื่อให้ทำการบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ภาพผนวกที่ 44) ที่หน้าจอการเพิ่มรายการจะมีให้ป้อน ข้อมูลชนิดของค่าใช้จ่ายโดยสามารถเลือกชนิดของค่าใช้จ่ายได้จากหน้าจอโปรแกรมที่ขึ้นมา จะมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าลิขสิทธิ์ ค่าโทรศัพท์ ค่าอาหาร ค่าทำความสะอาด ค่าเดินทาง เบิกใช้ส่วนตัว ค่ารถ และอื่น ๆ (ภาพผนวกที่ 45) เมื่อเลือกชนิดของค่าใช้จ่ายจากรายการเรียบร้อยแล้ว ก็ทำการป้อนข้อมูลเกี่ยวกับวันที่จ่ายรายการที่เกิดขึ้น ราคาของค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเมื่อป้อนข้อมูลเสร็จก็ให้กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ (ภาพผนวกที่ 46)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

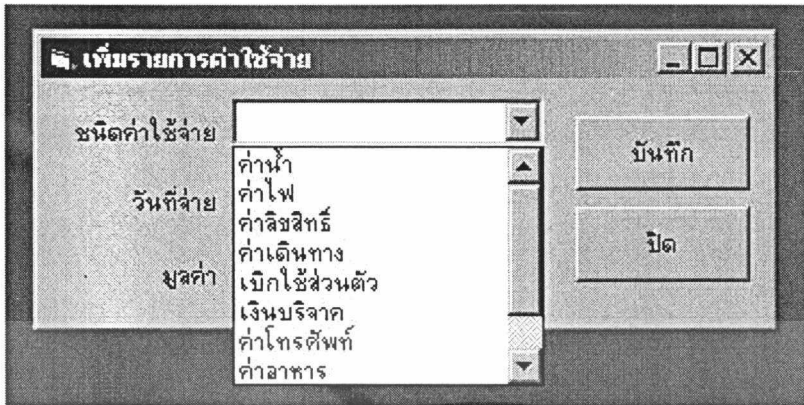


ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอส่วนของบันทึกค่าใช้จ่าย



ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอเพิ่มรายการค่าใช้จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอเพิ่มรายการค่าใช้จ่าย



ภาพผนวกที่ 46 หน้าจอเพิ่มรายการค่าใช้จ่าย

เมื่อกดปุ่มคำสั่งลบรายการจะมีหน้าจอขึ้นมาสามารถเลือกให้แสดงรายการได้ทุกชนิดหรือกำหนดชนิดของค่าใช้จ่ายที่ต้องการลบรายการ เมื่อเลือกชนิดของรายการเรียบร้อยแล้วก็ให้เลือกช่วงเวลาที่ต้องการ โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการลบรายการ ได้จะมีให้ใส่เวลาเริ่มต้นกับเวลาที่สิ้นสุดที่ต้องการหรือไม่กำหนดช่วงเวลาก็ได้ แล้วกดปุ่มคำสั่งแสดงข้อมูลหน้าจอจะแสดงลำดับของข้อมูล ชนิดของรายจ่าย วันที่จ่าย และมูลค่าของรายจ่าย ให้เลือกรายการที่ต้องการจะลบแล้วกดปุ่มคำสั่งลบข้อมูลรายการที่เลือกก็จะหายไป (ภาพผนวกที่ 47)

เมื่อกดปุ่มคำสั่งค้นหารายการจะมีหน้าจอขึ้นมาเหมือนกับหน้าจอการลบรายการ แต่หน้าจอค้นหารายการนี้จะไม่มีปุ่มคำสั่งลบข้อมูล ในการทำงานก็จะเหมือนกัน (ภาพผนวกที่ 48)

สำหรับปุ่มคำสั่งสรุปรายการ เมื่อกดปุ่มคำสั่งนี้จะมีหน้าจอขึ้นมาให้กำหนดช่วงเวลาที่ต้องการจะสรุปรายการก่อนแล้วให้กดปุ่มคำสั่งแสดงข้อมูลหน้าจอจะแสดงข้อมูลชนิดของรายจ่ายและมูลค่ารวมขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 49)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Form2

แสดงชนิดรายการจ่าย

ทุกชนิด
 กำหนด

ช่วงเวลา

กำหนดช่วงเวลา

เริ่ม

1 2 2545

สิ้นสุด

25 2 2545

ไม่กำหนดช่วงเวลา

แสดงข้อมูล

ปิด

ลบข้อมูล

ลำดับข้อมูล	ชนิดรายการจ่าย	วันที่จ่าย	มูลค่า (บาท)
▶ 14	เงินบริจาค	8/2/2545	500
18	ค่าเช่า	2/2/2545	500
19	ค่าอาหาร	6/2/2545	100
20	เงินบริจาค	6/2/2545	900
21	ค่าอาหาร	9/2/2545	80

ภาพผนวกที่ 47 หน้าจอลบรายการค่าใช้จ่าย

Form2

แสดงชนิดรายการจ่าย

ทุกชนิด
 กำหนด

ช่วงเวลา

กำหนดช่วงเวลา

เริ่ม

1 2 2545

สิ้นสุด

25 2 2545

ไม่กำหนดช่วงเวลา

แสดงข้อมูล

ปิด

ลำดับข้อมูล	ชนิดรายการจ่าย	วันที่จ่าย	มูลค่า (บาท)
▶ 14	เงินบริจาค	8/2/2545	500
18	ค่าเช่า	2/2/2545	500
19	ค่าอาหาร	6/2/2545	100
20	เงินบริจาค	6/2/2545	900
21	ค่าอาหาร	9/2/2545	80

ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอค้นหารายการค่าใช้จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Form2

แสดงชนิดรายจ่าย

ทุกชนิด
 กำหนด

ช่วงเวลา

กำหนดช่วงเวลา

เริ่ม

1 2 2545

สิ้นสุด

25 2 2545

ไม่กำหนดช่วงเวลา

แสดงข้อมูล

ปิด

ชนิดรายจ่าย	มูลค่ารวม
ค่าเช่า	500
ค่าอาหาร	180
เงินบริจาค	1400

ภาพผนวกที่ 49 หน้าจอสรุปรายการค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนที่ 8 การออกรายงาน ในการออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้านั้น หน้าจอหลักโปรแกรมเครื่องแม่ข่ายจะมีให้ Check พิมพ์ใบเสร็จ ในส่วนของการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสถานะรอเก็บเงินแล้ว ถ้าต้องการพิมพ์ใบเสร็จให้ Check พิมพ์ใบเสร็จ (ภาพผนวกที่ 50) แล้วเมื่อกดปุ่มคำสั่งเก็บเงินก็จะมีหน้าจอ Report ขึ้นมาจะแสดงข้อมูลการใช้งานของลูกค้า คือ เครื่องที่ลูกค้าใช้งาน อัตราค่าบริการ เวลาเริ่มใช้บริการ เวลาที่ใช้บริการ ชนิดที่ลูกค้าใช้บริการ และค่าบริการ ซึ่งเครื่องก็จะพิมพ์หน้าจอ Report นี้ออกมาเป็นใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า (ภาพผนวกที่ 51) ส่วนการให้บริการเสริมนั้นก็เช่นเดียวกัน ถ้าต้องการพิมพ์ใบเสร็จก็ให้ Check พิมพ์ใบเสร็จที่หน้าจอหลัก แล้วที่หน้าจอบริการอื่น ๆ เมื่อลูกค้าใช้บริการเสริมแล้วให้ใส่ข้อมูลที่ลูกค้าใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 52) เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มคำสั่งชำระเงินก็จะมีหน้าจอ Report ขึ้นมาจะแสดงข้อมูลการให้บริการเสริมของลูกค้า ซึ่งเครื่องก็จะพิมพ์หน้าจอ Report นี้ออกมาเป็นใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า (ภาพผนวกที่ 53)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ANET Server

หมายเลขเครื่อง 2 สถานะ รอเก็บเงิน

จ่าย Password เริ่มใช้บริการ สิ้นสุดการใช้บริการ เก็บเงิน

คิดค่าใช้บริการ

เครื่องที่	2
อัตราค่าบริการ (บาท/ชม.)	20
เวลาเริ่ม	22/2/2545 7:06:54
เวลาเลิก	22/2/2545 7:21:55
ใช้เวลาไป	00:15:01
ค่าบริการ (บาท)	5
รับเงิน	5

ยกเลิก

บริการอื่นๆ

พิมพ์ใบเสร็จ

ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอแสดงสถานะเครื่องรอเก็บเงิน

ANET Server

หมายเลขเครื่อง 2

จ่าย Password

Report

ใบเสร็จรับเงิน

เน็ต เทม & คอมพิวเตอร์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2002

ข้อมูลการใช้งาน

เครื่องที่	2
อัตราค่าบริการ/ชม.	20
เวลาเริ่ม	22/2/2545 7:06:54
ใช้เวลาไป	00:15:01
ค่าบริการ	
Internet	5 บาท
รวม	5 บาท

บริการอื่นๆ

พิมพ์ใบเสร็จ

ภาพผนวกที่ 51 หน้าจอการออกรายงานการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ANET Server

หมายเลขเครื่อง 2 สถานะ วาง แก้ไข

จ่าย Password เริ่มใช้บริการ สิ้นสุดการใช้บริการ เก็บเงิน

บริการอื่นๆ

เลือกบริการ Scan รูป ชำระเงิน

ค่าบริการ 10 (บาท/หน่วย) ปิด/ยกเลิก

จำนวนหน่วย 10

รับเงิน 100 บาท

บริการอื่นๆ

พิมพ์ใบเสร็จ

ภาพผนวกที่ 52 หน้าจอการใช้บริการเสริม

ANET Server

หมายเลขเครื่อง 2 Report แก้ไข

จ่าย Password เก็บเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

ไอเน็ต เกม & คอมพิวเตอร์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2002

ข้อมูลการใช้งาน

เครื่องที่		
อัตราค่าบริการ/ชม.		
เวลาเริ่ม	22/2/2545	7:35:17
ใช้เวลาไป		
ค่าบริการ		
Scan รูป	100	บาท
รวม	100	บาท

บริการอื่นๆ

พิมพ์ใบเสร็จ

ภาพผนวกที่ 53 หน้าจอการออกรายงานการใช้บริการเสริม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกรายงานในส่วนของงบกำไรขาดทุนจะมีหน้าจอหลักในการรายงานงบกำไรขาดทุน จะมีให้เลือกเดือน และปี ที่จะออกรายงานงบกำไรขาดทุน (ภาพผนวกที่ 54) เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กดปุ่มสร้างบัญชี คอมพิวเตอร์ก็จะทำการสร้างบัญชีใน โปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล เวอร์ชัน 9.0 ขึ้นเพื่อแสดงหน้าจองบกำไรขาดทุน และพรีนทร์เป็นรายงานออกมา (ภาพผนวกที่ 55 , 56)



ภาพผนวกที่ 54 หน้าจอการทำงานงบกำไรขาดทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Excel - งบกำไรขาดทุน.xls

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

AngsanaUPC 14 B I U % , +.00 +.00

K23 =

	A	B	C	D	E
1					
2		ชื่อกิจการ ร้านแป๊ะเต			
3		งบกำไรขาดทุน			
4		ประจำเดือนที่ ธันวาคม 2544			
5					
6			เดบิต	เครดิต	
7					
8		รายได้ :			
9		รายได้จากการให้บริการ			
10		- เล่นเกมเช่าเครื่องเล่นอินเทอร์เน็ต		8,500.00	
11		- ทิมทำงาน		2,000.00	
12		- ทริ่งทำงานชาวต่างชาติ		1,580.00	
13		- สแกนรูป		520.00	
14		รวมรายได้		12,600.00	
15					
16		ค่าใช้จ่าย :			
17		ค่าน้ำ	165.00		
18		ค่าไฟ	1,860.00		
19		ค่าโทรศัพท์	580.00		
20		ค่าลิขสิทธิ์	4,200.00		
21		ค่าอาหาร	500.00		
22		เงินก้อน	3,500.00		
23					
24		รวม ค่าใช้จ่าย	10,805.00		
25		กำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ		1,795.00	
26					
27					

Sheet1 Sheet2 Sheet3

ภาพผนวกที่ 55 แสดงการสร้างงบกำไรขาดทุนในโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อจัดการ บ้านเน็ต
งบกำไรขาดทุน
ประจำเดือนที่ ธันวาคม 2544

	เดบิต	เครดิต
รายได้ :		
รายได้จากการให้บริการ		
- เล่นเกมเช่าเครื่องเล่นอินเทอร์เน็ต		8,500.00
- พิมพ์งาน		2,000.00
- พรินท์งานขาวดำ/สี		1,580.00
- สแกนรูป		520.00
รวมรายได้		12,600.00
ค่าใช้จ่าย :		
ค่าน้ำ	165.00	
ค่าไฟ	1,860.00	
ค่าโทรศัพท์	580.00	
ค่าลิขสิทธิ์	4,200.00	
ค่าอาหาร	500.00	
เงินเดือน	3,500.00	
รวม ค่าใช้จ่าย	10,805.00	
กำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ		1,795.00

ภาพผนวกที่ 56 รายงานการแสดงงบกำไรขาดทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้