



การศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการลงทะเบียน
ในระบบเครือข่ายท้องถิ่นและระบบอินเทอร์เน็ต
A Study on Management and Development
Of Registration Via Local Area Network and Internet



T097635

โดย

หม่อมหลวงสรวิญญา วรวิ

รหัสนักศึกษา 41044319

นางสาวสุชาดา สิงห์เส

รหัสนักศึกษา 41044325

รฟ.
๘๕๖๓
๒๕๔๔

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 97635
วันเดือนปี..... ๒๕๔๔

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา ๒๕๔๔

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การศึกษาการจัดการและพัฒนาระบบการลงทะเบียน
ผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต

A Study on Management and Development
Registration System Via Local Area Network and Internet

โดย

หม่อมหลวงสรวิญญา วรวิฒิ
นางสาวสุชาดา สิงห์เส

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)
เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี)

หัวหน้าภาควิชา.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(4)
สารบัญภาพ	(5)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
ขอบเขตการศึกษา	4
การตรวจเอกสาร	5
ระเบียบวิธีการวิจัย	5
บทที่ 2 ลักษณะของระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต	14
ประวัติความเป็นมาของระบบ	14
โครงสร้างของระบบและการบริหารระบบ	15
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	20
ลักษณะขององค์กรที่ใช้ระบบ	27
บทที่ 3 ผลการศึกษาการใช้ระบบ	29
ผลการสำรวจผู้ใช้ระบบ	29
เปรียบเทียบระบบการลงทะเบียนเรียน	45
การวิเคราะห์ผลการจัดการระบบ	48
การออกแบบและพัฒนาระบบ	52
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	69
สรุป	69
ข้อเสนอแนะ	71

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	76
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบสอบถามผู้ใช้ระบบ	78
ภาคผนวก ข แบบสัมภาษณ์เจ้าของระบบ	86
ภาคผนวก ค ระบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยอ้างอิง	88
ภาคผนวก ง เอกสารของมหาวิทยาลัยที่ทำการศึกษา	129
ภาคผนวก จ การหาขนาดตัวอย่าง	134



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยเป็นอย่างดี ทั้งนี้เนื่องด้วยความอนุเคราะห์จากรองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ ที่กรุณาให้คำปรึกษา ชี้แนะและตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ โดยละเอียด จนทำให้ได้รายงานที่สมบูรณ์ สร้างความภูมิใจแก่คณะผู้จัดทำอย่างมาก รองศาสตราจารย์สาวรีย์ ตะโพนทอง กรรมการสอบปัญหาพิเศษที่กรุณาให้คำแนะนำในส่วนของ การสอบปัญหาพิเศษ อาจารย์ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล ที่กรุณาให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบ ที่กรุณาให้คำแนะนำและตรวจสอบรูปแบบการจัดทำปัญหาพิเศษ ตลอดจนอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการและสาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือ และประสิทธิประสาทวิชาตลอดหลักสูตรการศึกษา คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ ทางคณะผู้จัดทำต้องขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เจ้าหน้าที่ทุกท่านของมหาวิทยาลัยทุกแห่ง ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอกราบขอขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ที่รักและเคารพอย่างสูง รวมถึงขอขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคนสำหรับกำลังใจ คำปรึกษาและความช่วยเหลือที่มอบให้และที่สำคัญคือ ขอขอบคุณสมาชิกผู้จัดทำที่ได้อดทน พยายามและความร่วมมือกันเพื่อให้งานชิ้นนี้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี

สรินญา วรวิติ
สุชาดา สิงห์เส
กุมภาพันธ์ 2545

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การศึกษาการจัดการและพัฒนาระบบการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต

นักศึกษา : (1) หม่อมหลวงสรินญา วรวิจิ
(2) นางสาวสุชาดา สิงห์เส

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี 13 / กุมภาพันธ์ / 2545

การศึกษาระบบการลงทะเบียนเรียนของสถาบันอุดมศึกษานั้น เป็นการศึกษาถึงขั้นตอนในการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต โดยใช้มหาวิทยาลัยศิลปากร และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นกรณีศึกษาสาเหตุที่ต้องศึกษาเรื่องนี้ เนื่องจากปัจจุบันพบว่า จำนวนนักศึกษาที่มาดำเนินการลงทะเบียนเรียนในแต่ละปีเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้ระบบการลงทะเบียนควรจะมีความรวดเร็วเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี ในขณะที่เดียวกันระบบมีความรวดเร็วแล้วต้องมีความถูกต้องแม่นยำเชื่อถือได้สำหรับข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา เนื่องจากระบบการลงทะเบียนเรียนในปัจจุบันถือได้ว่ายังไม่สมบูรณ์ในส่วนของการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นนั้นยังเกิดความผิดพลาดทางด้านการติดรหัสแถบผิดพลาดและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเป็นไปด้วยความล่าช้า ส่วนทางด้านของการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตยังพบปัญหาและอุปสรรคทางด้านการเพิ่มถอนรายวิชา กรอกรหัสผิดพลาด และการชำระเงินค่าลงทะเบียนผิดพลาด ฉะนั้นจึงได้มีการนำเทคโนโลยีการจัดการเข้ามาประยุกต์ใช้กับระบบการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ได้นำระบบระบบการลงทะเบียนเรียนที่ได้ทำการออกแบบและพัฒนาไปทำการนำเสนอต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และกองบริการนักศึกษาของทั้งสองสถาบันอุดมศึกษา ปรากฏผลเป็นที่น่าพอใจ คือในส่วนของการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น สามารถลดขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเพื่อช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการ

ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา และทำการออกแบบรหัสแถบรายวิชาเพื่อลดปัญหาความผิดพลาดจากรหัสแถบรายวิชาที่ใกล้เคียงกัน ทางด้านระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต ออกแบบรหัสรายวิชาเพื่อสามารถแก้ปัญหาในการป้อนรายวิชาผิดพลาดและเพิ่มความรวดเร็วในการป้อนรายวิชาลดการแย่งลงวิชาเรียน และสามารถเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนอีกด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาศิลปากร	6
2 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาสจล.	6
3 จำนวนตัวอย่างคิดตามสัดส่วนของนักศึกษาสจล.	8
4 จำนวนตัวอย่างคิดตามสัดส่วนของนักศึกษาศิลปากร	8
5 ระยะห่างระหว่างหน่วยของตัวอย่างนักศึกษาสจล.	9
6 ระยะห่างระหว่างหน่วยของตัวอย่างนักศึกษาศิลปากร	9
7 ร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานภาพทั่วไป	30
8 ร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	31
9 ร้อยละความเข้าใจขั้นตอนลงทะเลเบียน	33
10 ร้อยละความถี่ในการใช้บริการลงทะเบียน	34
11 ร้อยละความสะดวกในการลงทะเบียนเรียน	34
12 ร้อยละความคิดเห็นในการลงทะเบียน	35
13 ร้อยละการได้รับความสะดวกในการเข้าพบอาจารย์	36
14 ร้อยละของสิ่งที่ควรปรับปรุงระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น	36
15 ร้อยละข้อเสนอแนะของนักศึกษาศิลปากร	37
16 ร้อยละสาเหตุที่นักศึกษาสจล.ลงทะเบียนด้วยตนเอง	37
17 ร้อยละสาเหตุที่นักศึกษาสจล.ที่ไม่เคยลงทะเบียนด้วยตนเอง	38
18 ร้อยละของสถานที่ที่นักศึกษาสจล.ลงทะเบียนเรียน	38
19 ร้อยละสิ่งที่ควรปรับปรุงระบบลงทะเบียนเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต	39
20 ร้อยละข้อเสนอแนะของนักศึกษาสจล.	40
21 ร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น	41
22 ร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต	43
23 ชื่อวิชาและชื่อย่อ	54
24 ชื่อวิชาและชื่อย่อ	61

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างของสำนักทะเบียนและประมวลผล	15
2 โครงสร้างของกองบริการการศึกษา	19
3 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต	25
4 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทางเครือข่ายท้องถิ่น	26
5 รหัสแถบรายวิชาที่ลงทะเบียน	53
6 แถบรหัสนักศึกษา	56
7 เอกสารการลงทะเบียน	56
8 ขั้นตอนใหม่การลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น	58
9 ใบแสดงรายการชำระเงิน	63
10 ขั้นตอนใหม่การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต	64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่	หน้า
1 หน้าจอการลงทะเบียนเรียน	91
2 หน้าจอการป้อนข้อมูลเพื่อยืนยันรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ	92
3 หน้าจอแสดงว่าเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียนแล้ว	92
4 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน	93
5 หน้าจอแสดงการป้อนข้อมูลที่ต้องการลงทะเบียน	94
6 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนเรียน	95
7 หน้าจอการยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนเรียน	96
8 หน้าจอการเข้าสู่ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน/สาย/เพิ่ม/ลด	97
9 หน้าจอการป้อนข้อมูลการลงทะเบียนเรียน/สาย/เพิ่ม/ลด	97
10 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนเรียน/สาย/เพิ่ม/ลด	98
11 หน้าจอแสดงรายละเอียดการลงทะเบียนเรียน/สาย/เพิ่ม/ลด	99
12 หน้าจอการยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนเรียน/สาย/เพิ่ม/ลด	100
13 หน้าจอการยืนยันการลงทะเบียนเรียน/สาย/เพิ่ม/ลด	100
14 หน้าจอแสดงรายวิชาที่แสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน	101
15 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียน	102
16 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียน	102
17 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียน	103
18 หน้าจอแสดงตารางสอนของรายบุคคล	103
19 หน้าจอแสดงตารางสอบของรายบุคคล	104
20 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนเรียนของรายบุคคล	105
21 หน้าจอแสดงการเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล	109
22 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียน	110
23 หน้าจอแสดงการป้อนรหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน	110
24 หน้าจอแสดงการป้อนรหัสนักศึกษาและรหัสผ่านแล้ว	111
25 หน้าจอแสดงการป้อนรหัสนักศึกษาและรหัสผ่านถูกต้องแล้ว	111
26 หน้าจอแสดงการลงรายวิชา	112
27 เอกสารการลงทะเบียน	116
28 ใบชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน	117
29 ผังขั้นตอนก่อนการลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น	119

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่	หน้า
30 ผังขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	120
31 เอกสารการลงทะเบียนสจพ.	123
32 ใบรายงานผลการจองวิชาเรียน	125
33 ผังการเตรียมก่อนการลงทะเบียน	127
34 ผังขั้นตอนการลงทะเบียน	128
35 หน้าจอการเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน	129
36 หน้าจอการป้อนรายวิชาและตอนเรียน	129
37 หน้าจอแสดงรายละเอียดการชำระเงินค่าธรรมเนียม	130
38 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว	130
39 เอกสารแสดงบัตรลงทะเบียนเรียนศิลปากร	131
40 ใบเสร็จรับเงินศิลปากร	132
41 ใบแจ้งยอดชำระเงินศิลปากร	133



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาการศึกษา

ปัจจุบันนี้ สถาบันอุดมศึกษาของไทยได้มีการบริหารจัดการในเรื่องการเรียนการสอน รวมถึงระบบสารสนเทศของนักศึกษา ให้สามารถรองรับปริมาณของนักศึกษาให้มากขึ้น ตามนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษาของทางรัฐบาล สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจำเป็นต้องมีวิธีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ผลจากการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกทำให้การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในระบบสารสนเทศของนักศึกษาจึงมีบทบาทมากขึ้น เพราะเทคโนโลยีเป็นอุปกรณ์และวิทยาการใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบและลักษณะที่ต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความถูกต้องและมีความรวดเร็วคล่องตัวในการบริหารจัดการข้อมูล อันจะเป็นการทำให้ผู้ใช้ข้อมูลได้รับประโยชน์และมีความสะดวกมากขึ้นในการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของนักศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

สถาบันอุดมศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของเทคโนโลยีดังกล่าว จากการที่มหาวิทยาลัยต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ นั้น โดยเฉพาะการจัดการระบบสารสนเทศการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทสำคัญ ในการเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนให้การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาของไทยมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีความพร้อมทั้งทางด้านทรัพยากรและศักยภาพของอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงระบบการลงทะเบียนเรียนในระบบเดิมที่ผ่านมา ซึ่งงานในระบบการลงทะเบียนเรียนแบบเดิมนั้นเป็นการกระทำด้วยมือ (ไม่ใช่คอมพิวเตอร์) เป็นส่วนใหญ่ระบบงานจึงมีความยุ่งยากซับซ้อน ขั้นตอนการลงทะเบียนของนักศึกษาซึ่งต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอนรวมถึงการตรวจสอบความถูกต้อง อาจเกิดข้อผิดพลาดและความล่าช้าได้ จากปัญหาดังที่กล่าวมามหาวิทยาลัยหลายแห่งจึงมีนโยบายให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นมาเพื่อให้บริการกับนักศึกษาให้ได้รับความสะดวกมากขึ้น สามารถขยายฐานรองรับนักศึกษาและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วขึ้นและลดภาระหน้าที่ที่เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินงานให้กับนักศึกษาซึ่งระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ประกอบด้วยระบบระบบการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) ซึ่งเป็นระบบที่มีการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ช่วยในระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ทำให้ระบบงานทะเบียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะทำให้ระบบงานมีความคล่องตัวรวดเร็วและข้อมูลถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้ง่ายต่อการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง เป็นการประหยัดในการเก็บข้อมูลและข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ สามารถรองรับการลงทะเบียนของนักศึกษาได้เพียงพอและตรงตามเวลาที่กำหนด เป็นการจัดลำดับ โดยโปรแกรมจะทำการควบคุมและจัดการให้ได้ ซึ่งหากทางคณะมีการเปลี่ยนแปลงโควตาหรือปรับเปลี่ยนเพิ่มวิชาที่จะทำได้ทันทีขณะลงทะเบียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรอบเดียวแล้วเสร็จสิ้นทุกขั้นตอน ไม่เกิดปัญหาความสับสนโดยเฉพาะการแข่งขันลงในบางวิชา นอกจากนี้สามารถตรวจสอบสถานภาพการลงทะเบียนได้ทันทีได้ข้อมูลถูกต้องและจัดสรรเงินให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทันทีหลังเสร็จสิ้นการลงทะเบียนและตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนได้ถูกต้อง แต่การลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นนั้น ขั้นตอนการลงทะเบียนต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า ต้องใช้เวลานานเป็นชั่วโมงในการลงทะเบียนในแต่ละครั้งและต้องกำหนดวันเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนเป็นเวลาหลายวันเพราะนักศึกษามีเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยจึงต้องมีภาระในการจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่เป็นจำนวนสูงพอสมควร อีกทั้งในกรณีที่นักศึกษาติดแบริหัสวิชาผิดพลาดเนื่องจากรหัสวิชาต่าง ๆ มีความใกล้เคียงกันทำให้เจ้าหน้าที่ต้องรอกอยนักศึกษาเพื่อแก้ไขติดแบริหัสวิชาใหม่ซึ่งอาจทำให้แบริหัสวิชาเกิดความเสียหาย โดยที่นักศึกษาคณะอื่นจะต้องรอกอยในการแก้ไขต่อไป ปัญหาอีกประการหนึ่งคือ นักศึกษาไม่ได้รับความสะดวกในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องเดินทางไปมหาวิทยาลัยด้วยตนเอง จึงทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่พบปัญหาจึงพยายามปรับปรุงโดยทำให้ อินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนในระบบการลงทะเบียนของนักศึกษา ซึ่งช่วยให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาได้รับความสะดวกมากขึ้นทำให้นักศึกษาใช้เวลาน้อยในการลงทะเบียน นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนตารางการเรียนการสอนตารางสอบ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา รวมทั้งรับรู้ข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องเดินทางไปมหาวิทยาลัยด้วยตนเองและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด นอกจากนี้ระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ คือ ลดการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา ซึ่งจะช่วยลดค่าตอบแทนที่ทางมหาวิทยาลัยที่ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม แต่จากการนำเอาระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้กับระบบสารสนเทศของนักศึกษานั้น พบว่า การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคหลายประการคือ เมื่อนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างอิสระจึงเกิดปัญหา

ความสับสนโดยเฉพาะการแย่งกันลงในบางวิชา รวมถึงการเพิ่มถอนรายวิชาเรียนของนักศึกษา ซึ่งไม่สามารถทำได้ทันทีขณะลงทะเบียน นักศึกษาจึงต้องติดต่อกับสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการแก้ไขรายวิชาในภายหลัง แต่เนื่องจากมีนักศึกษามากทำให้นักศึกษาต้อง รอคอยเวลานานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไข สำหรับการลงทะเบียนที่ให้นักศึกษาไปจ่ายเงิน ภายหลังจะทำให้การตรวจสอบสถานภาพในการลงทะเบียนยุ่งยากเพราะการจ่ายเงินผ่านธนาคาร ทุกธนาคารจะไม่ยอมให้มหาวิทยาลัยเข้าไปยุ่งกับการดำเนินการของธนาคาร รวมไปถึง การชำระเงินค่าลงทะเบียนผิดพลาดไม่ตรงกับใบแสดงรายการที่ต้องชำระเงินของนักศึกษา นอกจากนี้ นักศึกษาบางรายกรอกรหัสวิชาผิดพลาด ซึ่งเกิดจากการที่นักศึกษาไม่ทราบว่าวิชาที่ระบุใน ตารางการเรียนการสอนเป็นวิชาหลักหรือวิชาเลือกประกอบกับการที่รหัสของวิชานั้นเป็นตัวเลข 9 หลัก และรายชื่อแต่ละวิชาเป็นภาษาอังกฤษทำให้ไม่ทราบว่าได้ลงวิชาไปแล้วบ้าง และเมื่อสำนัก ทะเบียนมีการประมวลผลการเรียนทำให้นักศึกษาต้องติด Fe (สอบตกเนื่องจากการขาดสอบ) นัก ศึกษาจึงต้องขออนุมัติให้ผ่านรายวิชาดังกล่าวนี้ ซึ่งทางสำนักทะเบียนและประมวลผลไม่สามารถ อนุมัติให้ผ่านได้เนื่องจากไม่สามารถจะตรวจสอบได้ว่านักศึกษาตั้งใจที่จะขาดสอบหรือไม่ รวมถึง การอนุมัติผลการศึกษาเป็นเวลานาน โดยที่นักศึกษาที่มีสถานภาพที่ไม่สมบูรณ์จะไม่สามารถ ลงทะเบียนเรียนได้ จึงก่อให้เกิดความไม่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

การที่สถาบันอุดมศึกษาได้มีการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศแก่นักศึกษาเพื่อ การลงทะเบียนเรียนและบริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นั้น จึงทำให้ผู้วิจัยเกิดแนวคิดและสนใจ ที่จะศึกษารูปแบบและขั้นตอนในการลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและผ่านระบบ อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ซึ่งได้นำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสมกับแต่ละ มหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในระบบเดิม แต่สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้นั้น ได้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการลงทะเบียนเรียน จึงจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงและพัฒนาการลงทะเบียนให้เกิดประสิทธิภาพ งานวิจัยในครั้งนี้จะนำไปสู่ การพัฒนาระบบการลงทะเบียนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น อันจะเป็นประโยชน์โดย ตรงกับนักศึกษาและสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการเปรียบเทียบการนำ เทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในระบบการลงทะเบียน เพื่อเป็นส่วนช่วยให้สถาบันอุดมศึกษาได้ ปรับใช้เทคโนโลยีดังกล่าวให้สามารถรองรับการบริหารจัดการกับระบบสารสนเทศของนักศึกษา อีกทั้งเป็นการเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงระบบการลงทะเบียนให้เหมาะสมต่อไป สิ่งใดที่ เป็นปัญหาและอุปสรรคจะได้รับเร่งหาทางแก้ไขเตรียมการป้องกันไว้ นอกจากนี้ยังเป็นแนวทางใน การพิจารณาการจัดรูปแบบการลงทะเบียนที่เหมาะสมต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระบบการลงทะเบียนของนักศึกษาผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคจากการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต
2. เพื่อศึกษาเปรียบเทียบระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นกับระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต
3. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงระบบของการลงทะเบียนและขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการวิจัยในครั้งนี้ ทำให้เข้าใจเรื่องระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ตด้านรูปแบบและขั้นตอนในการลงทะเบียนเรียน รวมทั้งจุดมุ่งหมายจากการที่สถาบันอุดมศึกษาได้ทำเอาเทคโนโลยีทั้งสองเข้ามาประยุกต์ใช้กับระบบสารสนเทศของนักศึกษา นอกจากนี้ ทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต ซึ่งก่อให้เกิดความไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่และนักศึกษาในการได้รับความสะดวกในการลงทะเบียน เพื่อที่เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงระบบการลงทะเบียน และขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต และนำไปสู่การพัฒนาการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ตให้เหมาะสมต่อไป อีกทั้งยังเป็นการเปรียบเทียบระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายท้องถิ่น เพื่อให้ทราบว่าในการนำเอาเทคโนโลยีทั้งสองเข้ามาประยุกต์ใช้นั้น ก่อให้เกิดประโยชน์และปัญหาอุปสรรคที่แตกต่างกัน เพื่อเป็นส่วนช่วยให้สถาบันอุดมศึกษาได้เลือกในการปรับใช้เทคโนโลยีดังกล่าว ให้สามารถรองรับและพัฒนาระบบสารสนเทศของนักศึกษาให้เหมาะสมต่อไป

ขอบเขตการศึกษา

การวิจัยเรื่องนี้จะศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นของศิลปากร โดยจะทำการศึกษารูปแบบและขั้นตอนการลงทะเบียนรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา และเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

ในแผนการลงทะเบียนและแผนการตารางเรียนการสอนในทั้งสองมหาวิทยาลัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่
สำนักทะเบียนและประมวลผลในระดับสูงของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อ
ใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตของสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียนผ่าน
เครือข่ายท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งช่วงระยะเวลาที่ทำการศึกษาคือ ตั้งแต่เดือน
พฤศจิกายน 2544 – กุมภาพันธ์ 2545

การตรวจเอกสาร

วณิภา(2540) ได้ศึกษาเรื่องประสิทธิผลการใช้ระบบสารสนเทศของนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผลการวิจัยพบว่า ความพอเพียงในระบบข่าวสารที่ให้บริการสอบถาม
ความพอเพียงของอุปกรณ์ การให้บริการและความสะดวกรวดเร็วอยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิผลต่ำ
ส่วนในด้านของคุณภาพข้อมูลที่ตอบสนองอยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิผลปานกลาง การศึกษาค้นคว้า
ได้นำแนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลขององค์การ แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ แนวคิดเกี่ยวกับ
ระดับความพึงพอใจ เป็นกรอบแนวคิดในการศึกษาการกำหนดเครื่องชี้วัดความมีประสิทธิผลของ
การให้บริการ โดยพิจารณาเป้าหมายด้าน วัตถุประสงค์ และอัตวิสัย ซึ่งมีตัวแปร 3 ด้าน คือ ระบบการให้
บริการ กระบวนการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งวิธีการศึกษาเป็นการวิจัยสำรวจ
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาได้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ลงทะเบียนเรียนใน
ภาค1/2540 จำนวน 7 คณะโดยวิธีสุ่มแบบบังเอิญและเก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการทอคนแบบสอบ
ถามให้ผู้ตอบแบบสอบถามกรอกข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบความแปรปรวนทางเดียว (One-way Analysis of Variance)

ระเบียบวิธีการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกเป็นเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน
และประมวลผลในแผนการตารางเรียนการสอนและแผนการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย
ศิลปากรและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังจำนวนรวม 7 คน กลุ่มที่สอง
คือนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ 1-4 ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวน 6,464 คนและนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ 2-4 ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน 7,348 คนโดยมีจำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด 13,812 คน (ตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2)

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรในระดับปริญญาตรีระดับชั้นปีที่ 1-4 ของแต่ละคณะทั้ง 5 คณะ

คณะ	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
สถาปัตยกรรมศาสตร์	1,385	21.43
อักษรศาสตร์และโบราณคดี	1,599	24.74
ศึกษาศาสตร์	584	9.03
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,182	33.76
เกษตรศาสตร์	714	11.04
รวม	6,464	100.00

ที่มา: สำนักทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในระดับปริญญาตรีระดับชั้นปีที่ 2-4 ของแต่ละคณะทั้ง 5 คณะ

คณะ	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
เทคโนโลยีเกษตร	1,489	20.26
วิทยาศาสตร์	1,086	14.78
สถาปัตยกรรมศาสตร์	770	10.48
ครุศาสตร์	699	9.51
วิศวกรรมศาสตร์	3,304	44.97
รวม	7,348	100.00

ที่มา: สำนักทะเบียนและประมวลผลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลปฐมภูมิ ได้จากการสอบถามนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 2 แห่ง คือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมหาวิทยาลัยศิลปากรด้วยแบบสอบถาม (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก) ที่ทางผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ผู้ใช้ระบบได้ประสบปัญหาและอุปสรรคในการในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน นอกจากนั้นแล้วผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลในแผนกตารางการเรียนการสอนและแผนกลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ โดยบันทึกคำตอบด้วยเทปบันทึกเสียงข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ ได้แก่ ปัญหาและอุปสรรคทั่วไปที่พบจากการลงทะเบียนเรียน นโยบายที่นำระบบการลงทะเบียนมาใช้ รวมทั้งขั้นตอนการลงทะเบียน และปัญหาอุปสรรคที่พบจากการนำระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น และอินเทอร์เน็ตด้วยแบบสัมภาษณ์ (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ข) เพื่อใช้รวบรวมแนวความคิดและกำหนดปัญหาให้ชัดเจนขึ้น ส่วนทางมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นต้นแบบ (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ค) ได้จากการสัมภาษณ์ระดับลึกเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนกตารางการเรียนการสอนและแผนกลงทะเบียนเรียนเช่นกัน โดยจะทำการศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยต้นแบบ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการนำระบบลงทะเบียนเข้ามาใช้ เพื่อทำการเปรียบเทียบว่าระบบการลงทะเบียนเรียนมีความแตกต่างกันอย่างไรและใช้ในการตรวจสอบสิ่งที่ใช้ในการปรับระบบให้กับทางมหาวิทยาลัยที่ทำการศึกษา (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ง) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อไป

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ทำการสอบถามนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 2 แห่ง คือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยแบบสอบถาม จำนวน 400 ชุด โดยทำการเก็บข้อมูลในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2544 ด้วยวิธีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง (ดูรายละเอียดในภาคผนวก จ) ดังนี้

ขั้นที่ 1 การสุ่มตัวอย่างแบบระดับชั้นภูมิอย่างเป็นสัดส่วน (Proportion) เนื่องจากผู้วิจัยมีความเชื่อว่านักศึกษาในแต่ละคณะมีความสามารถความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกัน โดยกำหนดจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาจาก สถาบันอุดมศึกษาทั้ง 2 แห่งด้วยระดับความเชื่อมั่น 95 % ได้กลุ่มตัวอย่าง 400 คน (แยกเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรจำนวน 187 คน และนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน 213 คน) (ตารางที่ 3 และ ตารางที่ 4)

ตารางที่ 3 จำนวนตัวอย่างคิดตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาในแต่ละคณะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะ	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ	จำนวนตัวอย่าง (คน)
เทคโนโลยีเกษตร	1,489	20.18	43
วิทยาศาสตร์	1,086	15.02	32
สถาปัตยกรรมศาสตร์	770	10.33	22
ครุศาสตร์	699	9.39	20
วิศวกรรมศาสตร์	3,304	45.08	96
รวม	7,348	100	213

ตารางที่ 4 จำนวนตัวอย่างคิดตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาในแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะ	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ	จำนวนตัวอย่าง (คน)
สถาปัตยกรรมศาสตร์	1,385	21.39	40
อักษรศาสตร์และโบราณคดี	1,599	24.59	46
ศึกษาศาสตร์	584	9.09	17
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,182	33.69	63
เกษตรศาสตร์	714	11.24	21
รวม	6,464	100	187

ขั้นที่ 2 การเลือกนักศึกษาเป็นหน่วยตัวอย่าง นำรายชื่อนักศึกษาแต่ละคนมาเรียงลำดับตามรหัสนักศึกษาและคณะ ตามที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ แล้วใช้วิธีการจับฉลากรายชื่อ นักศึกษาเพื่อเลือกสุ่มตัวอย่างขึ้นมา เมื่อจับฉลากได้หมายเลขใด นักศึกษาหมายเลขนั้นก็จะเป็นหน่วยตัวอย่างแรกที่ต้องการสุ่ม เมื่อได้นักศึกษาที่เป็นหน่วยตัวอย่างแรกแล้วหน่วยที่ตกเป็นหน่วยต่อ ๆ ไปนั้น จะกำหนดขึ้นอย่างมีระบบ โดยทำการแบ่งช่วงให้ตรงกับที่เลือกขนาดตัวอย่างไว้ คือค่า k จากนั้น สุ่มตัวอย่างในแต่ละคณะให้เท่ากับจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบ (Systematic random sampling) จากนั้นทำการสุ่มตัวอย่างของประชากรตามระยะ

ห่างระหว่างหน่วยของตัวอย่างให้ครบตามที่กำหนด ทำการรวบรวมตัวอย่างทั้งหมดเข้าไว้ด้วยกันเพื่อให้เป็นตัวแทนของประชากรที่ทำการศึกษา (ตารางที่ 5 และ ตารางที่ 6)

ตารางที่ 5 ระยะห่างระหว่างหน่วยของตัวอย่างในแต่ละคณะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะ	จำนวนตัวอย่าง (คน)	ระยะห่างระหว่างหน่วย ของตัวอย่าง (k)
เทคโนโลยีเกษตร	43	5
วิทยาศาสตร์	32	7
สถาปัตยกรรมศาสตร์	22	10
ครุศาสตร์	20	11
วิศวกรรมศาสตร์	96	3
รวม	213	

ตารางที่ 6 ระยะห่างระหว่างหน่วยของตัวอย่างในแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะ	จำนวนตัวอย่าง (คน)	ระยะห่างระหว่างหน่วย ของตัวอย่าง (k)
สถาปัตยกรรมศาสตร์	40	5
อักษรศาสตร์และ โบราณคดี	46	4
ศึกษาศาสตร์	17	11
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	63	3
เภสัชศาสตร์	21	9
รวม	187	

จากการสุ่มตัวอย่างทั้งสองมหาวิทยาลัยพบว่าขนาดตัวอย่างที่สุ่มมามีจำนวนทั้งสิ้น 400 ตัวอย่าง (แยกเป็นนักศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 213 ตัวอย่าง และมหาวิทยาลัยศิลปากร 187 ตัวอย่าง)

แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ ได้มาจากข้อมูลจากใบตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนใน สำนักทะเบียนและประมวลผล สถิติจำนวนนักศึกษา รายชื่อนักศึกษา ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่ หน้าจอการลงทะเบียนเรียน (ภาพผนวกที่1) หน้าจอการป้อนข้อมูล (ภาพผนวกที่2) หน้าจอการแสดงเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียน(ภาพผนวกที่3) หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน(ภาพผนวกที่4)หน้าจอแสดงการป้อนข้อมูล (ภาพผนวกที่5) หน้าจอการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน (ภาพผนวกที่6) หน้าจอการยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน (ภาพผนวกที่7)หน้าจอแสดงการเข้าสู่การลงทะเบียนเพิ่มถอน-ลดยรายวิชา (ภาพผนวกที่8) หน้าจอแสดงการป้อนข้อมูลการเพิ่มถอน-ลดยรายวิชา (ภาพผนวกที่9) หน้าจอแสดงการเพิ่มถอนรายวิชา (ภาพผนวกที่10) หน้าจอแสดงรายละเอียดการเพิ่มถอนรายวิชา ภาพผนวกที่11) หน้าจอแสดงการยืนยันการลงทะเบียนสาย/เพิ่มรายวิชา (ภาพผนวกที่12) หน้าจอแสดงการยืนยันการลงทะเบียนสายเพิ่มรายวิชา(ภาพผนวกที่13) หน้าจอแสดงรายวิชาที่นิสิตแสดงความจำนงของลงทะเบียน(ภาพผนวกที่14) หน้าจอแสดงรายละเอียดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน (ภาคผนวกที่15 16 และ 17) หน้าจอแสดงตารางสอนของรายบุคคล (ภาพผนวกที่18) หน้าจอแสดงตารางสอบของรายบุคคล (ภาพผนวกที่19) หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียนรายบุคคล (ภาพผนวกที่20) และทางด้านมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ หน้าจอแสดงการเข้าสู่เว็บไซต์ของทะเบียน (ภาพผนวกที่21) หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบลงทะเบียน (ภาพผนวกที่22) หน้าจอแสดงการป้อนรหัสนักศึกษา (ภาพผนวกที่23) หน้าจอแสดงการป้อนรหัสที่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่24 และ25) หน้าจอแสดงการลงรายวิชา(ภาพผนวกที่26) และเอกสารของระบบเครือข่ายท้องถิ่นของแต่ละมหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เอกสารการลงทะเบียน (ภาพผนวกที่27) ใบชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียน (ภาพผนวกที่28) ขั้นตอนก่อนการลงทะเบียน (ภาพผนวกที่29) ขั้นตอนการลงทะเบียน (ภาพผนวกที่30) และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เอกสารการลงทะเบียนเรียน (ภาคผนวกที่ 31) เอกสารใบรายงานผลการจองวิชาเรียน (ภาพผนวกที่32) ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการลงทะเบียน (ภาพผนวกที่33) ขั้นตอนการลงทะเบียน (ภาพผนวกที่34) และสถาบันรวมทั้งงานวิจัยและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำวิจัย

การสำรวจและเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามดำเนินการในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ.2544 โดยทำการเก็บข้อมูลในช่วงวันเวลาราชการ ซึ่งสะดวกต่อการนัดหมายเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลในแผนกการลงทะเบียนและแผนกตารางการเรียนการสอนในการ

สัมภาษณ์รวมทั้งนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 2 แห่งในการตอบแบบสอบถาม ในการสำรวจนี้ได้ใช้พนักงานจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นนักศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สำหรับการทดสอบแบบสอบถามนั้น ได้ดำเนินการทดสอบกับตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังอย่างละ 30 ราย หลังจากที่ได้ทำการทดสอบแบบสอบถามแล้วจึงได้ทำการปรับปรุงแบบสอบถามใหม่ แล้วจึงออกทำการสำรวจภาคสนามต่อไป

การให้ความร่วมมือตอบรับการเก็บข้อมูลในครั้งนี้ ส่วนหนึ่งได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาที่เข้าไปเก็บรวบรวมแบบสอบถาม และได้รับการประสานงานจากเลขานุการคณะและเจ้าหน้าที่ของคณะในแต่ละมหาวิทยาลัย ที่ช่วยเหลือให้คำแนะนำในการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ซึ่งผู้วิจัยได้ส่งจดหมายแนะนำโครงการวิจัยให้กับผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลเลขานุการคณะ และนักศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกล่วงหน้าก่อนพร้อมทั้งแจ้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อให้สามารถสอบถามรายละเอียดของโครงการวิจัยก่อนที่ผู้วิจัยจะเข้าไปเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง และในกรณีที่ผู้เลือกตอบแบบสอบถามไม่สามารถติดต่อได้ ผู้วิจัยจะทิ้งหนังสือแนะนำและติดต่อกลับไปใหม่อีกจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ครั้งทำให้ส่วนใหญ่สามารถพบกับนักศึกษาที่ผู้วิจัยต้องการได้ในที่สุด อัตราการตอบรับทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เก็บได้เป็นตัวแทนของประชากรนักศึกษาในทั้งสองมหาวิทยาลัยได้ ผู้ที่ไม่สามารถติดตามข้อมูลได้ส่วนหนึ่งเป็นนักศึกษาที่ไม่ได้เข้าเรียนจึงไม่สามารถติดต่อได้ หรือเป็นนักศึกษาในวิทยาเขตอื่นในบางรายวิชา หรือต้องทำรายงานวิชาสัมมนาแต่อย่างไรก็ตามการวิจัยนี้ได้ข้อมูลจากนักศึกษาเป็นจำนวนมาก เนื่องจากผู้วิจัยได้พยายามใช้เวลาติดตามในช่วงเวลาเช้าหรือบ่ายที่นักศึกษาต้องมาเรียนที่มหาวิทยาลัย

เครื่องมือและขั้นตอนการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาในครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งแบบสอบถามประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้คือ

ส่วนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวหรือข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของนักศึกษา เช่น คณะที่นักศึกษาสังกัด เพศ อายุ ชั้นปีที่ศึกษา

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ของกลุ่มตัวอย่าง

ส่วนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับลักษณะการใช้งานของระบบการลงทะเบียนที่กลุ่มตัวอย่างใช้อยู่

ส่วนที่ 4 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาที่นักศึกษาประสบจากการลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายระบบเครือข่ายท้องถิ่นและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.

ส่วนแบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับสูงของสำนักทะเบียนและประมวลผลของแต่ละมหาวิทยาลัยนั้น เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายในการนำระบบการลงทะเบียนเรียนเข้ามาใช้ และขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1) ศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ วารสาร เอกสาร บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาค้นคว้า

2) สร้างแบบสอบถาม ซึ่งแบบสอบถามได้จากการดัดแปลงแบบสอบถามของงานวิจัยที่ได้รับการรับรองและเกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการศึกษา โดยมีข้อคำถามแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ตามที่กล่าวข้างต้น

3) นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำและนำมาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละด้านยิ่งขึ้น และทำการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ (แบบสอบถาม) เพื่อความมั่นใจในเครื่องมือที่สร้างขึ้น โดยนำไปทดสอบกับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกับประชากรของการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย นักศึกษา 4 คณะ ในชั้นปีที่ 2-4 ระดับปริญญาตรีของทางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และนักศึกษาระดับปริญญาตรีในชั้นปีที่ 1-4 ของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวนนักศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัยจำนวน 30 คนเพื่อให้คำแนะนำแก้ไขข้อบกพร่องก่อนนำไปใช้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทำการเก็บแบบสอบถาม โดยใช้โปรแกรม SPSS การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติเชิงพรรณนาโดยการแจกแจงจำนวนร้อยละและความถี่ ในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม พร้อมทั้งโดยนำข้อมูลด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่

นักศึกษาประสบในการนำเอาระบบลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) หรืออินเทอร์เน็ต (Internet) มาใช้ในการลงทะเบียนเรียน เพื่อประเมินระดับความสำคัญของปัญหาที่พบในแต่ละปัญหา และนำข้อมูลทั้งหมดมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ควบคู่ไปด้วยเพื่อเป็นการแสดงลักษณะการกระจายตัวของข้อมูล หรือเพื่ออธิบายถึงระดับปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียนทางระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) และอินเทอร์เน็ต (Internet) และเมื่อคำนวณค่าต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว จะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบการบรรยายประกอบตารางในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

การวิเคราะห์โดยใช้สถิติอย่างง่าย เป็นการแสดงข้อมูลด้านต่าง ๆ แล้วแจกแจงข้อมูลตามที่เก็บรวบรวมได้ โดยจัดให้เป็นกลุ่มหรือหมวดหมู่ ซึ่งแสดงด้วยความถี่และร้อยละ

ในส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการลงทะเบียนเรียนได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

- 1) การตรวจสอบข้อมูล (Editing) โดยการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม และแยกแบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์ออก เพื่อให้ได้แบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์มาใช้วิเคราะห์
- 2) การลงรหัส (Coding) นำแบบสอบถามที่นำการคัดแยกเพื่อมาประมวลผลมาทำการเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลโดยใช้รหัสแทนข้อมูลเพื่อให้สามารถจำแนกลักษณะของข้อมูล
- 3) การประมวลผลข้อมูล (Data Processing) เป็นการนำข้อมูลที่ลงรหัสแล้วมาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ มาวิเคราะห์
- 4) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การหาค่าร้อยละ การหาค่าความถี่ เพื่อใช้อธิบายข้อมูลในส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น เพศ คณะที่นักศึกษาสังกัด ชั้นปีที่ อายุ การหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่ออธิบายข้อมูลทางด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบในการลงทะเบียนเรียน เพื่อประเมินระดับความสำคัญของปัญหาที่พบ
- 5) นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลเสนอในรูปแบบของตารางและการแปลความ

บทที่ 2

ระบบการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต

ประวัติความเป็นมาของระบบ

งานทะเบียนเป็นงานหลักที่สำคัญในด้านการบริการทางการศึกษา การทำงานในส่วน
ของทะเบียนนั้นมีหลายส่วน เช่น การเก็บประวัตินักศึกษา การจัดตารางเรียน-ตารางสอน
การลงทะเบียน การออกเกรด การออกใบทรานสคริปต์ ในส่วนที่ศึกษาคืองานลงทะเบียนซึ่งใน
ปัจจุบันมักประสบปัญหาเกี่ยวกับความล่าช้า ความผิดพลาดของการทำงานในส่วน
ของทะเบียนอยู่เสมอ ดังนั้นจึงเป็นที่ยอมรับกันว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญและมี
ส่วนช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปได้ด้วยความรวดเร็วถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
และการบริหาร ซึ่งในขณะเดียวกันการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ต้องสอดคล้องต่อการนำ
ไปประยุกต์ใช้งาน

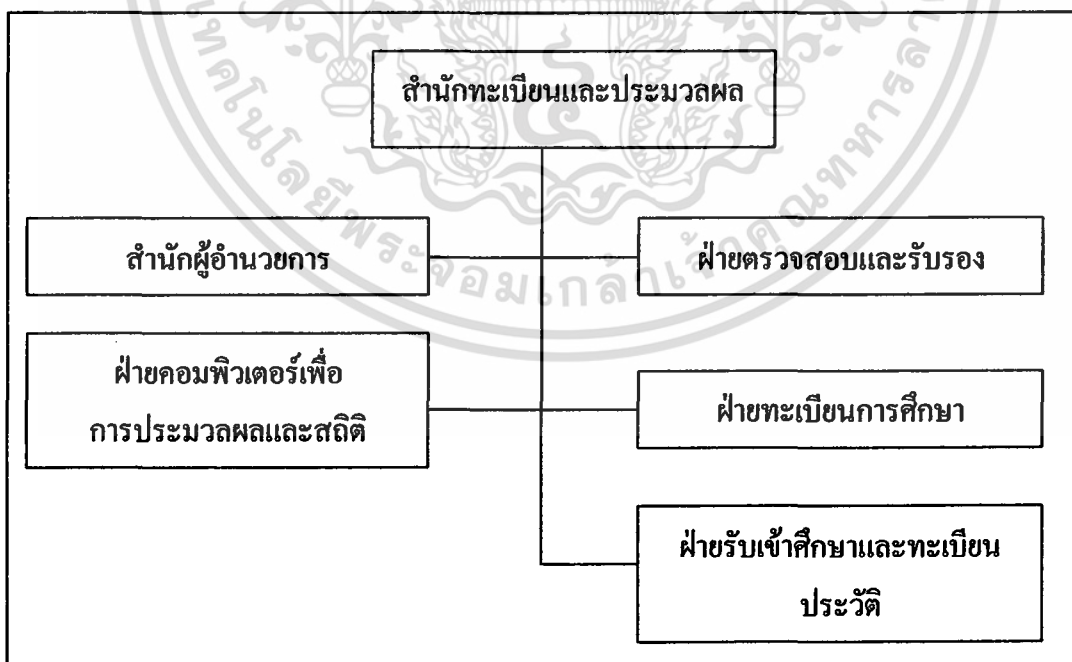
ในการนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้งานในการลงทะเบียนเรียนในส่วนของสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในช่วงปี พ.ศ. 2535 มีคณะที่เปิดสอนในระดับ
ปริญญาตรี 5 คณะ มีนักศึกษาเข้าใหม่รวมทุกคณะปีละประมาณ 2,000 คน รวมนักศึกษาทุกคณะ
ทุกชั้นปีประมาณ 8,000 คน และมีแนวโน้มที่จะรับนักศึกษาเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้นจึงมีข้อมูล
ที่เกี่ยวกับนักศึกษาที่จะต้องดูแลและจัดการเป็นจำนวนมาก ตัวอย่างเช่นข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษารวมทุกคณะ โดยเฉลี่ยลงทะเบียนคนละ 6 วิชา จะมีประมาณ
48,000 รายการ ดังนั้นในช่วง 8 ภาคการศึกษา จะมีรายการลงทะเบียนประมาณ 348,000 รายการ
ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลที่มีปริมาณมากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีการนำ
คอมพิวเตอร์เมนเฟรม NEC 610 เข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลการศึกษาของ
นักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 จนถึงปีการศึกษา 2536 ซึ่งระบบมีข้อจำกัดในการขยายเครื่อง
เทอร์มินอล เนื่องจากพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อเครื่องเทอร์มินอลมีจำนวนจำกัด เวลาที่มีการลงทะเบียน
เรียนจะกำหนดวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาเพื่อปรึกษารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน
พร้อมทั้งกำหนดวันลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษามาลงทะเบียนเรียนที่สถาบันตามวันเวลาที่กำหนด
นักศึกษาจะดำเนินการลงทะเบียนตามขั้นตอนคือกรอกรหัสรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนแล้ว
นำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นต์หลังจากนั้นจึงนำมายื่นที่สำนักทะเบียนเรียนและประมวลผล
หลังจากนั้นปี พ.ศ. 2542 ทางสำนักทะเบียนเรียนและประมวลผลได้นำระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามา

บทบาทในการลงทะเบียนเรียนซึ่งทำให้มีส่วนช่วยในการลดภาระในการเดินทางมาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย

ทางด้านของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ใช้ระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นภายในสถาบัน ในช่วงก่อนปี พ.ศ. 2535 เวลาที่มีการลงทะเบียนเรียนนั้นทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดวันเวลาลงทะเบียนเรียนเพื่อที่ให้นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน นักศึกษาก็จะจัดทำบัตรลงทะเบียนเรียน โดยกรอกรหัสวิชาลงในบัตรลงทะเบียนเรียนแล้วนำไปยื่นกับทางเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนเรียน ในช่วงปี พ.ศ. 2540 ทางกองกิจการนักศึกษาเล็งเห็นความผิดพลาดและปัญหาในการลงทะเบียนเรียน ทางกองกิจการนักศึกษาจึงนำเทคโนโลยีบาร์โค้ดเข้ามามีส่วนช่วยในการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความสะดวกรวดเร็วของข้อมูล

โครงสร้างของระบบและบริหารระบบ

ปัจจุบันสำนักทะเบียนและประมวลผลแบ่งส่วนราชการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 113 ตอนที่ 80 ง ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2539 ออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ในแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่สัมพันธ์กันตามโครงสร้างของสำนักทะเบียนและประมวลผล (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 โครงสร้างของสำนักทะเบียนและประมวลผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ฝ่ายซึ่งแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ดังนี้

1. **สำนักผู้อำนวยการ** มีหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการปริญญาบัตร และ เจริญวิทยฐานะ ทูกระดับ และดำเนินการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมทั้งมีหน้าที่ในการช่วยฝ่ายแผนกการลงทะเบียนในการจัดทำตารางการเรียน-สอบ การทำข้อสอบ ประสานงาน ในทุกแผนก

2. **ฝ่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลและสถิติ** มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำสถิติ จำนวนนักศึกษาแยกต่างประเภทหลักสูตร คณะ สาขาวิชา ชั้นปี และออกรายงานทางสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา หลักสูตรการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการบริหารและวางแผนของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3. **ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา** มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลการศึกษาประกาศผลและขออนุมัติสำเร็จการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ของสถาบัน ฯ คือ หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตรหนังสือรับรองการอนุมัติปริญญาบัตรจากสภาสถาบัน ฯ และสรุปการศึกษาทั้งหมดที่ผ่านมาเป็นการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของการศึกษาทั้งหมดที่ผ่านมาของนักศึกษาแต่ละเทอมมีผลการศึกษาเป็นอย่างไร

4. **ฝ่ายทะเบียนการศึกษา** มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลการศึกษา ประกาศผลและขออนุมัติสำเร็จการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองต่างๆ ของสถาบันฯ คือ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตรหนังสือรับรองการอนุมัติ ปริญญาบัตรจากสภาสถาบันฯ หนังสือรับรองเพื่อการศึกษาต่อต่างประเทศตลอดจนการออกกระเบียนประวัติการศึกษา (Transcript) ตรวจสอบความถูกต้องของเกรดในแต่ละภาคของแต่ละคณะและรายวิชา

5. **ฝ่ายรับเข้านักศึกษาและทะเบียนประวัติ** ดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ในประเภทต่าง ๆ ตามนโยบายสถาบันฯ คือ การรับนักศึกษาจากการสอบคัดเลือกของทบวงมหาวิทยาลัย การรับนักศึกษาในระบบโควตาการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งประเภททดลองเรียนและประเภทสามัญ ประวัติ นักศึกษา แบ่งออกเป็น

1. **ประวัติส่วนตัว** เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษา เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ชื่อผู้ปกครองเหล่านี้เป็นต้น สำหรับนักศึกษาใหม่ส่วนที่เป็นนักศึกษาเก่าจะสามารถแก้ไขประวัติของนักศึกษา

2. **ประวัติการศึกษา** จะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา ซึ่งจะ สามารถเพิ่มเติมและแก้ไขได้ โดยจะมีระบบการทำงานเป็นดังนี้ ป้อนข้อมูลรายละเอียดประวัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักศึกษาใหม่ ออกรหัสนักศึกษาโดยจะนำรายชื่อนักศึกษาในแต่ละภาคมาเรียงลำดับแล้วออกรหัสประจำตัวนักศึกษา และนำข้อมูลเก็บเข้าเพิ่มข้อมูลนักศึกษาตั้งค่าสถานภาพและระดับชั้นการศึกษา มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมส่วนประวัติของนักศึกษาได้

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ศึกษาระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยศึกษาเฉพาะฝ่ายทะเบียนการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและนำแนวทางมาแก้ไขซึ่งฝ่ายทะเบียนการศึกษามีหน้าที่ เป็นส่วนที่ฝ่ายทะเบียนเป็นผู้จัดการทั้งหมด โดยจะจัดการทุก ๆ ส่วน ที่เกี่ยวข้องกับลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน รวมถึงการเพิ่มเปลี่ยนถอนวิชาเรียนจัดทำทะเบียนรายวิชา หลักสูตร ตารางสอนตารางสอบ ห้องเรียน ห้องสอบ ห้องปฏิบัติ การทำข้อสอบโดยจะมีระบบการทำงาน ดังนี้

การลงทะเบียนของนักศึกษา

1. กำหนดช่วงวันลงทะเบียน โดยป้อนข้อมูลและตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของช่วงวันลงทะเบียนและช่วงวันสุดท้ายของการเพิ่ม ถอนรายวิชาในแต่ละเทอมนั้น ๆ

2. สรุปผลการลงทะเบียน โดยจะตรวจสอบรายละเอียดของนักศึกษาในแต่ละรายว่าได้ลงทะเบียนอะไรบ้างและถูกต้องหรือไม่

3. สรุปผลการเพิ่มหรือถอนรายวิชาจะเป็นการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆของแต่ละวิชาว่ามีการเพิ่มหรือถอนอะไร ไปบ้างในเทอมนั้น ๆ

การบันทึกรายวิชา มีระบบการทำงานดังนี้

1. ป้อนข้อมูลและตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของวิชาบังคับเฉพาะภาคการศึกษา โดยจะมีรายละเอียดว่าในแต่ละภาคการศึกษา จะมีวิชาบังคับอะไรบ้างที่เปิดสอน

2. ป้อนข้อมูลและตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของวิชาเลือกเฉพาะภาคการศึกษาโดยจะมีรายละเอียดว่าในแต่ละภาคการศึกษานั้นมีรายวิชาใดบ้าง

3. ป้อนข้อมูลและตรวจสอบรายละเอียดต่างๆของรายวิชาที่เปิดสอนในเทอมปัจจุบัน โดยจะมีการป้อนรหัสวิชา ชื่ออาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ชื่อวันและเวลาที่เรียนและช่วงเวลาการสอน ซึ่งในส่วนนี้เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะสามารถแก้ไขและเพิ่มเติมได้

4. ป้อนข้อมูลและตรวจสอบรายละเอียดต่างๆของรายละเอียดของวิชาทั้งหมด โดยมีข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้ รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต ภาคทฤษฎี -ปฏิบัติ วิชาก่อนหน้า ในส่วนนี้จะ เป็นรายละเอียดของวิชาทั้งหมดในหลักสูตร ไม่ว่าจะเปิดสอนหรือไม่เปิดสอนในเทอมนี้ก็ตาม

สำหรับแผนกทะเบียนที่ทำการศึกษาในส่วนของการจัดตารางการเรียนการสอนและ ตารางสอนนั้น แผนกทะเบียนจะประสานงานร่วมกับทะเบียนของคณะต่างๆ คือ เมื่อแผนกทะเบียน ได้รับตารางเรียนจากคณะต่างๆแล้วทางแผนกทะเบียนก็จะทำการประชุมเพื่อนำตารางเรียนของแต่ละ

คณะกรรมการจัดทำเป็นตารางเรียนใหม่โดยเริ่มจากการจัดตารางเรียนของคณะครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ตามลำดับหลังจากจัดทำตารางเรียนในส่วนของวิชาพื้นฐานของระดับชั้นปีที่ 1 ถึง 2 ซึ่งในฝ่ายทะเบียนรับผิดชอบในการจัดทำ ส่วนในระดับชั้นปีที่ 3 ถึง 4 นั้นแต่ละคณะจะมีการจัดทำตารางเรียนในส่วนของตัวเองที่ได้ทำการกำหนดขึ้นมาก่อน เมื่อมีการจัดทำตารางเสร็จเรียบร้อยแล้วก็จะจัดส่งไปให้กับแต่ละคณะเพื่อให้นักคิดในแต่ละคณะลงนาม ฝ่ายทะเบียนจะพิมพ์แบบฟอร์มตารางสอนแล้วทำการแยกรายวิชาในตารางของชั้นปี หลังจากนั้น ฝ่ายทะเบียนจะกรอกรายละเอียดของข้อมูลตารางการเรียนการสอนลงในอินเทอร์เน็ตซึ่งจะระบุรายวิชา อาจารย์ผู้สอน เวลา และวันที่สอบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเอง เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายทะเบียนจะทำหน้าที่ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชา เพิ่ม ถอนของนักศึกษาซึ่งจะกำหนดช่วงระยะเวลาดังกล่าวไว้ให้นักศึกษามาดำเนินการด้วยตนเอง ฝ่ายทะเบียนจะจัดทำตารางสอบ วันสอบ ห้องสอบ กรรมการคุมสอบรายวิชาที่เปิดสอนของช่วงระยะการสอบระหว่างภาคและการสอบปลายภาค และดำเนินการลงทะเบียนของเทอมใหม่ต่อไป สำหรับการอนุมัติผลการเรียนของนักศึกษานั้น เมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางฝ่ายทะเบียนจะพิมพ์ใบกรอกรคะแนนตามที่อาจารย์ของแต่ละคณะได้จัดส่งเกรดมาให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะทำการกรอกรายละเอียดของเกรดเพื่อนำไปประมวลผลการเรียนของนักศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการกรอกรายละเอียดของข้อมูลเสร็จแล้วก็จะจะมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายตรวจสอบทำการตรวจสอบความถูกต้องของเกรดในแต่ละสาขาวิชา คณะ แล้วจึงส่งไปให้กับคณบดีแต่ละคณะเซ็นรับรอง

ทางด้านของมหาวิทยาลัยศิลปากรปัจจุบันกองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่สนับสนุนงานวิชาการด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การเก็บข้อมูลทางการศึกษาของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต กองบริการการศึกษา แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 วิทยาเขตตามสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ได้แก่ กองบริการการศึกษาวិทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ รับผิดชอบในการประสานงานการจัดการศึกษาของคณะวิชาและนักศึกษาในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และกองบริการการศึกษา วังท่าพระ รับผิดชอบในการประสานงานการจัดการศึกษาของคณะวิชาและนักศึกษาในวังท่าพระ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาบัณฑิต และปริญญามหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีโครงสร้างของกองบริการการศึกษา (ภาพที่ 2) ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 หน่วยงานย่อย ได้แก่

งานบริการการสอน มีหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการด้านการโสตทัศนูปกรณ์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องเรียน ประสานงานทางด้านการจัดตารางสอน และตารางสอบ

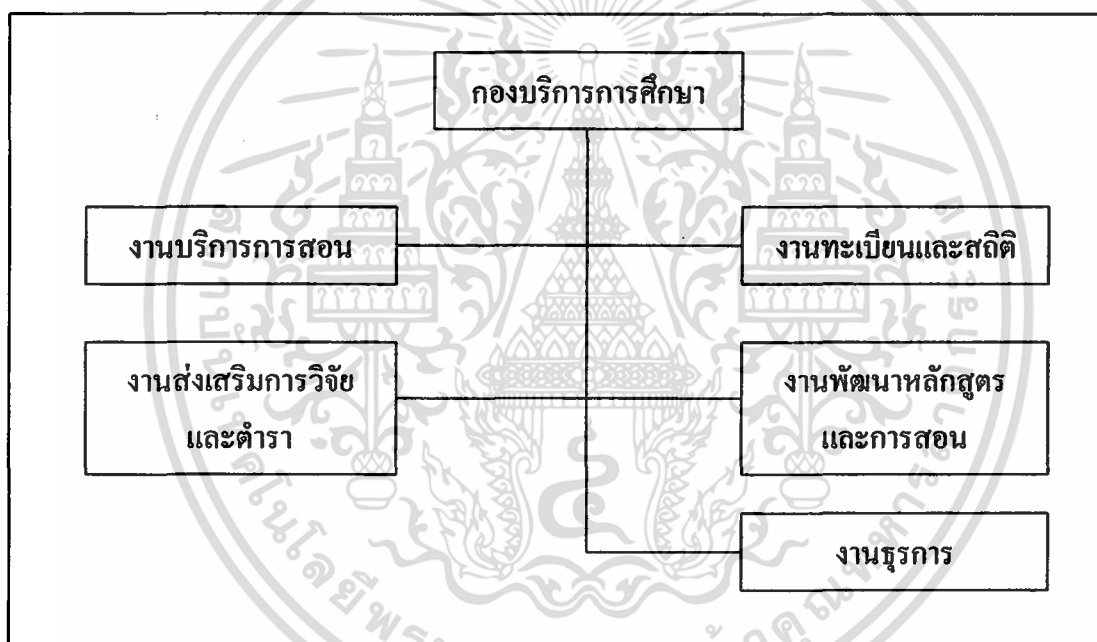
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานทะเบียนและสถิติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับประวัตินักศึกษา จัดการทางด้านการลงทะเบียนเรียน การประมวลผลการเรียน การจัดการศึกษา และเอกสารสำคัญทางการศึกษา ของนักศึกษา

งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และกาจัดทำทะเบียนหลักสูตร

งานส่งเสริมการวิจัยและตำรา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร ตำราคำสอน พร้อมทั้งสนับสนุนส่งเสริมงานทางด้านการวิจัย

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานเอกสารทางราชการ การเงิน และการดูแลวัสดุครุภัณฑ์



ภาพที่ 2 โครงสร้างของกองบริการการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ศึกษาระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย ห้องถิ่นของกองบริการการศึกษาโดยศึกษาเฉพาะฝ่ายทะเบียนการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและนำแนวทางมาดำเนินการแก้ไขต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลในส่วนของการลงทะเบียนนักศึกษา มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการในการลงทะเบียนตามลำดับดังนี้ คือ

1. ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา
2. ตรวจสอบรายชื่อของวิชาที่เปิดสอน
3. ตรวจสอบตารางสอน – ตารางสอบ

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน มีดังนี้

1. หลังจากที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนการศึกษาแล้วจะแสดงหน้าจอ การลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาให้นักศึกษาเลือกที่คณะของนักศึกษา จากนั้นจะไปสู่หน้าจอระบบการลงทะเบียน
2. กรอกรหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน โดยรหัสผ่านตัวอักษรใหญ่และตัวอักษรเล็กจะมีความหมายแตกต่างกัน เช่น Lg2WKP
3. จะเมื่อนักศึกษาเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียนแล้ว ให้นักศึกษากรอกรหัสวิชาและ Section (ถ้าวิชานั้นๆ มีการแบ่งห้องเรียน) ลงในช่องที่กำหนด (บางคนอาจมีข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนแสดงขึ้นมาไว้แล้ว) ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขบางรายการเพื่อให้ตรงกับรายการที่นักศึกษาจะลงทะเบียน
4. เมื่อข้อมูลลงทะเบียนถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเลือกตกลง แต่ถ้าต้องการเคลียร์ออกทั้งหมดคือยกเลิกที่บ้านที่กราววิชาลงทะเบียน ไปให้เลือกยกเลิก
5. เมื่อนักศึกษาเลือกตกลงแล้ว หน้าจอจะแสดงรายการชำระเงินและจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระ โดยเมื่อนักศึกษาเลือกตกลงแล้ว หน้าจอรายการที่ต้องชำระเงินและขอรวมที่ต้องชำระจะแสดงขึ้นมาให้นักศึกษาเห็น นักศึกษาต้องนำยอดเงินนั้นมาเขียนลงในใบรายการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน โดยในใบรายการจะมีสองส่วนด้วยกันคือ ส่วนของธนาคารและส่วนของนักศึกษาซึ่งสำนักทะเบียนหรือทะเบียนคณะจะแจกให้นักศึกษาหรือ Download ได้จาก Internet พร้อมกับเลือกตกลงเพื่อเป็นการยืนยันการลงทะเบียนของรหัสนักศึกษาแต่ถ้านักศึกษาเลือกที่ยกเลิก จะหมายถึงนักศึกษายกเลิกการลงทะเบียนครั้งนี้
6. เมื่อนักศึกษากรอกรายละเอียดลงบนใบชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โดยจำนวนเงินที่ต้องชำระต้องเท่ากับที่แสดงหน้าจอให้นักศึกษานำเงินพร้อมใบนั้น ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยหรือกรุงศรีอยุธยาทั่วประเทศ) โดยนักศึกษาต้องเก็บหลักฐาน

ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินจะคืนให้นักศึกษา 1 ใบหลังจากเซ็นชื่อหรือประทับตรารับเงินเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องเก็บส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐาน

7. ส่วนการรับใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษามารับภายหลังโดยสามารถรับได้ที่ สำนักทะเบียนหรือทะเบียนคณะ การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตได้อย่างเดียวเท่านั้น เมื่อนักศึกษาขึ้นชั้นการลงทะเบียนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้แต่ถ้า ต้องการแก้ไขให้มาติดต่อสำนักทะเบียนหรือทะเบียนคณะ

ขั้นตอนการตรวจดูรายชื่อนักศึกษาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน มีดังนี้

1. กรณีลงเป็นกลุ่มวิชาซึ่งบังคับลงทะเบียน (นักศึกษบางกลุ่มบางชั้นปี)
 - 1.1 เลือกเมนูรายงานรายวิชาที่เปิดสอน
 - 1.2 เลือกคณะเพื่อดูรายงานรายวิชาที่เปิดสอน
 - 1.3 เลือกดูรายวิชาที่บังคับลงทะเบียนตามกลุ่มต่าง ๆ ของนักศึกษา
2. กรณีลงเป็นรายวิชา
 - 2.1 เลือกเมนูตารางสอนหรือรายวิชาที่เปิดสอน
 - 2.2 เลือกคณะเพื่อดูรายงานรายวิชาที่เปิดสอน
 - 2.3 เลือกรหัสวิชาที่เปิดสอนเพื่อตรวจสอบจำนวนคนที่ลงทะเบียนในแต่ละกลุ่ม

ข้อกำหนดต่าง ๆ ของการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตของสถาบัน ฯ

ระบบการลงทะเบียนนักศึกษาปริญญาตรีผ่านอินเทอร์เน็ตนั้น นักศึกษาสามารถใช้งาน ได้โดยเลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษาปริญญาตรี แต่ละภาคการเรียนที่หน้าจอหลักHomepage สถาบันฯ (ระบบสารสนเทศนักศึกษา) หรือเข้าที่ <http://www.kmitl.ac.th/register/sis> โดยระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตนี้จะให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ในช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นช่วงการลงทะเบียนปกติหากนักศึกษาที่ลงทะเบียนหลังจากช่วงนี้ จะต้องมาลงทะเบียนที่งานทะเบียนของคณะฯ (นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์) และที่สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยนักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดตามระเบียบของสถาบัน ฯ ฉะนั้น นักศึกษาควรตรวจสอบปฏิทินการศึกษาให้ดีและควรตรวจสอบผลการศึกษา ของนักศึกษาก่อน ทั้งนี้เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีที่นักศึกษาดกวิชาต่อเนื่องใด ๆ ในภาคการศึกษา ก่อนหน้าและไม่สามารถลงในภาคการศึกษานี้ได้ ฉะนั้นหากเกิดข้อผิดพลาดจากการลงทะเบียน นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้น

การขอรหัสผ่านซึ่งจะเป็นรหัสผ่านรหัสเดียวกันกับระบบรหัสผ่านสารสนเทศนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถใช้ตรวจสอบผลการศึกษผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของสถาบัน ถ้านักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และตั้งอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ศกงานเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

คนใดมีรหัสผ่านนี้แล้ว สามารถเข้าระบบสารสนเทศนักศึกษาเพื่อตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ และลงทะเบียนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยขั้นตอนการขอรหัสผ่านมีดังนี้

1. เลือกเมนูการขอรหัสผ่าน
2. กรอกรหัสนักศึกษา
3. ตรวจสอบ Email ของนักศึกษาที่เครื่องเจ้าคุณ <http://welmail.kmitl.ac.th>

นักศึกษาต้องมี User Account บนเครื่องเจ้าคุณก่อน ถ้านักศึกษาคนใดไม่มีให้มาติดต่อขอรับได้ที่ฝ่ายบริการชั้น 1 สำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์ จากนั้นนักศึกษาต้องขอรหัสผ่านโดยเข้าสู่ Homepageของสถาบันฯโดยเลือกระบบสารสนเทศนักศึกษา ซึ่งจะมีปุ่มให้เลือกว่าขอรหัสผ่านให้นักศึกษาครหัสเลือกเมื่อถึงหน้าจอการขอรหัสผ่านให้นักศึกษากรอกรหัสนักศึกษาลงไปพร้อมเลือกที่ตกลง ถ้าการขอรหัสผ่านสมบูรณ์จะแสดงหน้าจอว่า การลงทะเบียนรหัสผ่านสมบูรณ์ โดยรหัสผ่านของระบบลงทะเบียนเป็นคนละตัวกับรหัสผ่านที่เครื่องเจ้าคุณ นักศึกษาสามารถตรวจสอบ E-mail ของนักศึกษาที่เครื่องเจ้าคุณ <http://welmail.kmitl.ac.th> หรือใช้โปรแกรม Telnet ไปยังเครื่องเจ้าคุณแล้วเข้าสู่เครื่องเจ้าคุณโดยใช้ User Account ที่ได้รับมาจากสำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์จากนั้นใช้โปรแกรม Pine เพื่อเปิดดู E-mail ที่มีรหัสผ่านของระบบลงทะเบียนแจ้งไว้ในนั้น

4. การแก้รหัสผ่าน โดยในระบบสารสนเทศศึกษานี้หลังจากที่นักศึกษาได้รับรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วหากมีความประสงค์จะแก้ไขรหัสผ่าน

กรณีนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนทาง อินเทอร์เน็ตได้ในลักษณะ ดังนี้

1. นักศึกษาผู้มีผลการเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ต่ำกว่าระดับ 2.00 ซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างทัณฑ์บน จะไม่สามารถลงทะเบียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา (Internet) ได้ การลงทะเบียนให้ติดต่อขอลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายทะเบียนการศึกษาสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้ติดต่อที่ทะเบียนคณะฯโดยเขียนคำร้องและบัตรลงทะเบียนซึ่งผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าภาควิชา โดยได้รับการลงนามรับรองในใบคำร้องและนำมาขึ้นติดต่อขอลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดหากนักศึกษามาดำเนินการภายหลังจากกำหนดนี้ จะต้องเสียค่าปรับตามระเบียบสถาบันฯ

2. นักศึกษาผู้ได้รับระดับค่าคะแนน I หรือไม่ได้รับระดับค่าคะแนนในวิชาใดวิชาหนึ่งในภาคการศึกษาต่าง ๆ จะไม่สามารถลงทะเบียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษาได้เช่นกัน ให้นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอแก้ไขค่าระดับคะแนนก่อนและจึงยื่นคำร้อง โดยขอรับแบบคำร้องและบัตรลงทะเบียนได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล/ทะเบียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยจะต้องผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าภาควิชา เพื่อลงนามรับ

รองการอนุมัติคำร้องให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ แล้วนำมาขึ้นขอลงทะเบียนก่อนระยะเวลาที่กำหนด

3. นักศึกษาคนใดที่ยังคงค้างชำระเงินค่าลงทะเบียน ในภาคการศึกษาที่ผ่านมาให้นักศึกษาติดต่อขอชำระเงินที่กองคลังก่อนการลงทะเบียน ส่วนนักศึกษาที่ได้รับทุนและยังคงค้างชำระเงินส่วนที่เหลือให้ติดต่อที่กองกิจการนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาผู้คงค้างหนังสือห้องสมุด อุปกรณ์ครุภัณฑ์ต่างๆก็จะไม่สามารถลงทะเบียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษาได้เช่นกัน จนกว่านักศึกษาจะติดต่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เรียบร้อยแล้วจึงมาขึ้นคำร้องขอลงทะเบียนที่สำนักทะเบียนและประมวลผล/ทะเบียนคณะวิศวกรรมศาสตร์

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านอินเตอร์เน็ตของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ภาพที่ 3)

1. กรอกรหัสนักศึกษาและรหัสผ่านลงในหน้าจอการลงทะเบียน (ภาคผนวกที่ 35)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียนแล้วให้กรอกรหัสวิชาและกลุ่ม ลงในช่องที่กำหนด (ภาคผนวกที่ 36)
3. เมื่อข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเลือกตกลงหน้าจอรายการที่ต้องชำระเงินและยอดรวมที่ต้องชำระจะแสดงขึ้นมาให้นักศึกษา (ภาคผนวกที่ 37)
4. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอแสดงว่าการลงทะเบียนสมบูรณ์แล้ว (ภาคผนวกที่ 38)

ทางด้านการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากรมีขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก จะเป็นขั้นตอนก่อนการลงทะเบียน ส่วนที่สอง จะเป็นขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ที่ผู้ศึกษาได้ศึกษาระบบการลงทะเบียนเรียนแบบระบบเครือข่ายท้องถิ่น โดยศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนดังนี้

การเตรียมการก่อนการลงทะเบียน

1. ศึกษาโครงสร้างของหลักสูตรคณะฯที่เข้าศึกษาว่า จะต้องศึกษารวมทั้งสิ้นกี่หน่วยกิตแบ่งเป็นวิชาศึกษาทั่วไป วิชาบังคับ วิชาเอก วิชาโท และวิชาเลือกเสรี กี่หน่วยกิต
2. ศึกษาวิชาเอก วิชาโท วิชาเลือกเสรี ที่นักศึกษาเรียนว่ามีเกณฑ์อะไรบ้างมีการกำหนดวิชาบังคับก่อน รวมทั้งเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษาของแต่ละวิชา
3. ควรอ่านคำอธิบายรายวิชา (Course Description) แต่ละรายวิชาประกอบเพราะบางรายวิชาอาจมีกำหนดวิชาบังคับก่อน(Pre-Requisite) นักศึกษาจึงควรทราบว่าควรเลือกรับรายวิชาใดก่อน-หลังเพื่อใช้ในการวางแผนการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษา

4. ควรทราบว่าในแต่ละภาคการศึกษานั้น มีรายวิชาที่เปิดสอนอะไรบ้าง เพื่อวางแผนการลงทะเบียนเรียน โดยจะตรวจสอบรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ได้จากตารางสอนที่จะติดประกาศไว้ที่คณะวิชา หรือกองบริการการศึกษา

5. เมื่อนักศึกษาทราบแล้วว่าภาคการศึกษานั้น ๆ จะลงทะเบียนเรียนกี่หน่วยกิต วิชาอะไรบ้าง ก็พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำในรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน

6. ทดลองจัดตารางเรียน เพื่อให้เวลาไม่ซ้ำซ้อนกัน

7. จัดทำบัตรรายวิชา หรือ มศก.1

8. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบแล้วเห็นชอบให้ลงทะเบียน ก็จะลงลายมือชื่อกำกับได้วิชาสุดท้าย และในช่องอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาจึงไปลงทะเบียนเรียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ขั้นตอนในการลงทะเบียน (ภาพที่4) ดังนี้

1. นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียน โดยดูจากตารางสอนและบาร์โค้ด (Barcode) รายวิชามาติดลงบนบัตรลงทะเบียน(มศก.1) (ภาคผนวกที่5) ในช่องหมายเลข 1-13 ตามลำดับการติดรหัสบาร์โค้ดรายวิชาให้เรียงลำดับจากเลขน้อยไปหาเลขมาก กรณีรายวิชาที่มีการแบ่งกลุ่มให้ใส่หมายเลขกลุ่มลงในช่องกลุ่ม และหากประสงค์จะลงทะเบียนเป็น Audit ก็ให้เขียน AU ลงในช่องหมายเหตุ

2. ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และการติดรหัสบาร์โค้ด (Barcode) รายวิชา พร้อมทั้งลงชื่อนักศึกษาและวันที่ ในช่องของนักศึกษา

3. ยื่นเอกสารลงทะเบียนและบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาเพื่อป้อนข้อมูลรหัสวิชาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

4. ยื่นเอกสารลงทะเบียนและบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาเพื่อป้อนข้อมูลรหัสวิชาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

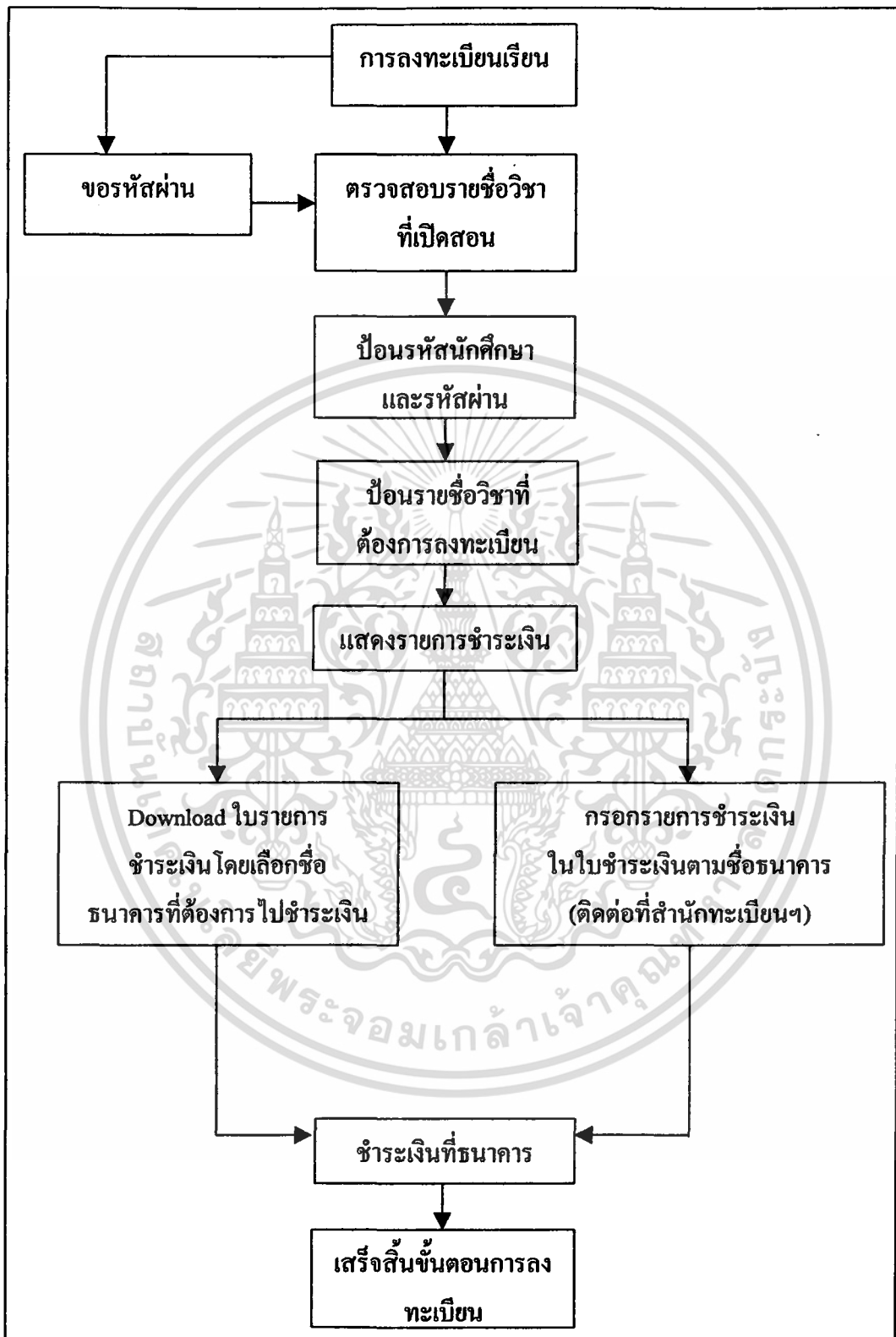
5. นักศึกษารับเอกสารลงทะเบียนคืนพร้อมแบบตรวจสอบการลงทะเบียนที่พิมพ์จากเครื่อง Printer และนักศึกษาจะต้องตรวจสอบรหัสวิชาที่ลงทะเบียนในบัตรลงทะเบียน (มศก.1) (ภาคผนวกที่ 39) กับแบบตรวจสอบการลงทะเบียนให้ถูกต้องตรงกัน หากพบว่าไม่ถูกต้องตรงกัน จะต้องทักท้วงทันที

6. ยื่นสำเนาใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ภาคผนวกที่40 และ 41) ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังเก็บไว้เป็นหลักฐาน

7. ยื่นบัตรลงทะเบียน(มศก.1)ให้เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาเก็บและไว้เป็นหลักฐาน

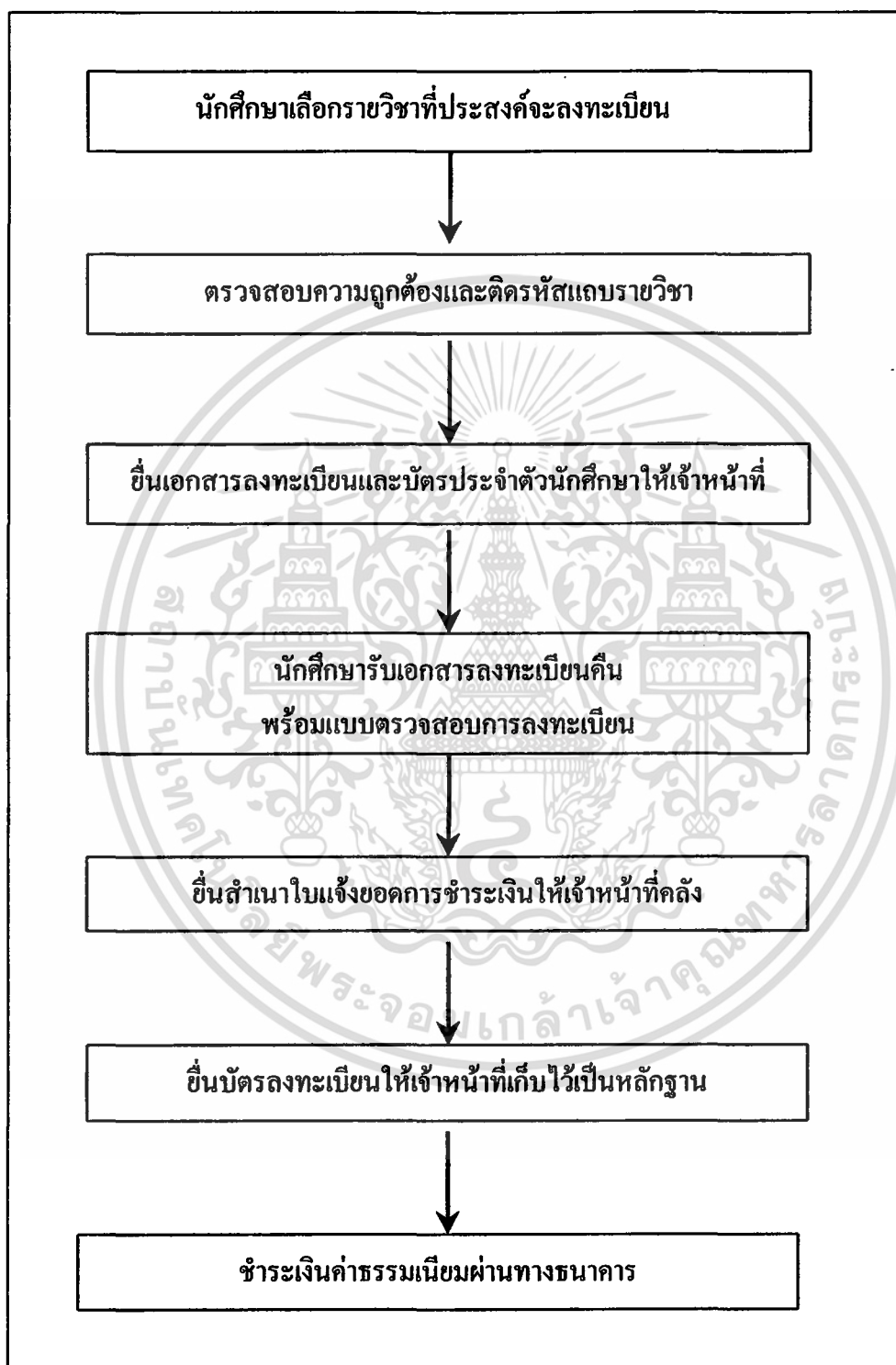
8. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านธนาคารไทยพาณิชย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะขององค์กรที่ใช้ระบบ

สำนักทะเบียนและประมวลผลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเป็นหน่วยงานระดับคณะสังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับการยกฐานะจากงานทะเบียนและสถิตินักศึกษากองบริการการศึกษาขึ้นเป็น “สำนักทะเบียนและประมวลผล” ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ตอนที่ 34 ก ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2539 จึงอยู่ในเกณฑ์ที่เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งไม่เกิน 5 ปี โดยหน้าที่และเป้าหมายในการดำเนินการดังนี้

เป้าหมายหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ การดำเนินการในทุกกระบวนการของงานทะเบียนนักศึกษา ทะเบียนการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ในประเภทต่าง ๆ ตามนโยบายของสถาบัน ฯ คือการรับนักศึกษาจากการสอบคัดเลือกของทบวงมหาวิทยาลัย การรับนักศึกษาในระบบโควตา การรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งประเภททดลองเรียนและประเภทสามัญ ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ทุกประเภทและนักศึกษาปัจจุบัน ดำเนินการเกี่ยวกับลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน รวมถึงการเพิ่มเปลี่ยน และถอนวิชาเรียน จัดทำทะเบียนรายวิชาหลักสูตรตารางสอน-สอบ ห้องเรียน ห้องสอบ ห้องปฏิบัติ ดำเนินการประมวลผลการศึกษาประกาศผลและการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ ของสถาบัน ฯ คือ หนังสือ รับรองการเป็นนักศึกษาของสถาบัน ฯ หนังสือรับรองการทำกิจกรรมนักศึกษา หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร หนังสือรับรองการอนุมัติ ปริญญาบัตรจากสภาสถาบัน ฯ หนังสือรับรองเพื่อการศึกษาต่อต่างประเทศ ดำเนินการจัดทำปริญญาบัตร และเพิ่มวิทยฐานะทุกระดับ ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาที่หน่วยงานภายนอกในการขอตรวจสอบ จัดทำทะเบียนประวัติผู้สำเร็จการศึกษา และจัดทำสถิติของจำนวนนักศึกษา แยกต่างประเภทหลักสูตร คณะ สาขาวิชา ชั้นปี พร้อมทั้งออกรายงานทางสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการบริหารและวางแผนของสถาบันฯ ประสานงานด้านทะเบียนนักศึกษา กับคณะ ในรูปของคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการประสานงานอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการประสานงานวิชาการ คณะกรรมการประสานงานการตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา เป็นต้น ดำเนินงานในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สถาบัน ฯ มอบหมาย

กองกิจการนักศึกษามีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ด้านข้อมูลทะเบียนประวัติ และ สถิติการศึกษาของนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำ ตารางสอน ตารางสอบของมหาวิทยาลัย ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนและประมวลผลการลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษา ดำเนินการประมวลผลการเรียนของนักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา และตรวจสอบคุณภาพของผู้สำเร็จทางการศึกษา ดำเนินการประสานงานด้านทะเบียนนักศึกษาระหว่างคณะ เป็นศูนย์กลางข้อมูล เพื่อให้บริการการเรียน การสอนและทะเบียนนักศึกษา และบัณฑิต ในการบริหารของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน หรือ หน่วยงานภายนอก ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายระบบงานคอมพิวเตอร์ช่วย ปฏิบัติงานทะเบียน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

ผลการศึกษาระบบ

ในการศึกษาปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ตได้แบ่งการวิเคราะห์ผลการศึกษาก่อนเป็น 4 ส่วน ดังนี้ ส่วนแรกจะกล่าวถึงลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ส่วนที่สองจะกล่าวถึงความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ส่วนที่สามจะกล่าวถึงลักษณะการใช้งานเพื่อลงทะเบียน ในส่วนสุดท้าย ปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียน โดยมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ผลการสำรวจผู้ใช้ระบบ

ลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

การสุ่มตัวอย่างจากนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาทั้งสองแห่ง พบว่า กลุ่มตัวอย่าง 400 คน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรที่ใช้ระบบการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น จำนวน 187 คน และกลุ่มที่ 2 คือ นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ใช้ระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตจำนวน 213 คน ผลการสำรวจพบว่านักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ใช้ระบบการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น เป็นเพศชายร้อยละ 50.8 และเพศหญิงร้อยละ 49.2 ในด้านระดับการศึกษากลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 38.5 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ ซึ่งคิด เป็นร้อยละ 33.7 สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 24.6 สังกัดคณะอักษรศาสตร์และโบราณคดี ร้อยละ 21.4 สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร้อยละ 11.2 สังกัดอยู่ในคณะเภสัชศาสตร์ และสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 9.1 และกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 61.5 มีอายุระหว่าง 19-21 ปี มีอายุระหว่าง 16-19 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.5 อายุมากกว่า 21 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.4 และคิดเป็นร้อยละ 1.6 มีอายุน้อยกว่า 16 ปี ส่วนนักศึกษาศาสนาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ใช้ระบบลงทะเบียนเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต เป็นเพศชายร้อยละ 53.5 และเพศหญิงร้อยละ 46.5 ในด้านระดับ การศึกษากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 37.1 กลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นร้อยละ 45.1 สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ และการสุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 65.7 มีอายุระหว่าง 19-21 ปี (ตารางที่ 7)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 ร้อยละของกลุ่มตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยจำแนกตามสถานภาพต่างๆ ไป

ตัวแปร	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เพศ		
ชาย	50.8	53.5
หญิง	49.2	46.5
ระดับชั้นปีที่ศึกษา		
ปีที่ 1	18.2	-
ปีที่ 2	38.5	27.7
ปีที่ 3	24.6	37.1
ปีที่ 4	18.7	35.2
สังกัดคณะ		
คณะอักษรศาสตร์และโบราณคดี	24.6	15.0
คณะวิทยาศาสตร์	33.7	10.3
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	21.4	
คณะศึกษาศาสตร์	9.1	
คณะเกษตรศาสตร์	11.2	
คณะเทคโนโลยีการเกษตร		20.2
คณะครุศาสตร์		9.4
คณะวิศวกรรมศาสตร์		45.1
อายุ (ปี)		
น้อยกว่า 16 ปี	1.6	4.2
16 – 18 ปี	22.5	12.2
19 – 21 ปี	61.5	65.7
มากกว่า 21 ปี	14.4	17.8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของกลุ่มตัวอย่าง

ทางด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ที่ได้ทำการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 2 แห่ง ซึ่งแสดงในตารางที่ 9 ผลการสำรวจพบว่ากลุ่มตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรที่ใช้ระบบการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น มีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คิดเป็นร้อยละ 66.8 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 64.7 ใช้คอมพิวเตอร์มาเป็นระยะเวลา 5-10 ปี ทางด้านศึกษาพื้นฐานคอมพิวเตอร์ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เคยศึกษา พื้นฐานคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 82.4 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความเข้าใจในวิธีใช้งาน คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 63.6 ทางด้านความสามารถในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความสามารถอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 65.8 และกลุ่มตัวอย่างใช้อินเทอร์เน็ตจากสถานศึกษามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.9

ในส่วนของกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ใช้ระบบการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คิดเป็นร้อยละ 76.5 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 49.8 ใช้คอมพิวเตอร์มาเป็นระยะเวลา 5-10 ปี ทางด้านศึกษา พื้นฐานคอมพิวเตอร์ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เคยศึกษาพื้นฐานคอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 85.9 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความเข้าใจในวิธีใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 77.5 ทางด้านความสามารถในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 69.5 และกลุ่มตัวอย่างใช้อินเทอร์เน็ตจากที่บ้านมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.3 ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ร้อยละของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรและนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังแยกตามความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล		
มี	66.8	76.5
ไม่มี	33.2	23.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 (ต่อ) ร้อยละของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบังแยกตามความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง		
ระยะเวลาที่ใช้คอมพิวเตอร์ (ปี)		
มากกว่า 10 ปี	2.1	4.7
ศึกษาพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์		
เคย	82.4	85.9
ไม่เคย	17.6	14.1
ความเข้าใจในวิธีใช้งาน		
คอมพิวเตอร์		
น้อย	22.4	7.0
ปานกลาง	63.6	39.4
มาก	8.0	30.5
มากที่สุด	5.9	23.0
ความสามารถในการใช้งานบน		
อินเทอร์เน็ต		
น้อย	20.3	13.6
ปานกลาง	65.8	29.6
มาก	10.2	30.5
มากที่สุด	3.7	26.3
สถานที่ใช้อินเทอร์เน็ต		
สถานศึกษา	51.9	40.4
บ้าน	36.9	41.3
ร้านอินเทอร์เน็ตคาเฟ่	3.8	4.7
ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต	7.5	13.6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการใช้งานเพื่อลงทะเบียน

ในการศึกษาลักษณะการใช้งาน เพื่อลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาที่ได้ทำการลงทะเบียนเรียน ผลการสำรวจพบว่ากลุ่มตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 187 คน ส่วนใหญ่ร้อยละ 61.5 พอเข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ส่วนกลุ่มตัวอย่างที่เข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน คิดเป็นร้อยละ 26.7 และในส่วนที่เหลือร้อยละ 11.8 ไม่เข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ทางด้านกลุ่มตัวอย่าง นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน 213 คน ส่วนใหญ่ร้อยละ 49.8 พอเข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ร้อยละ 47.9 เข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน และไม่เข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน คิดเป็นร้อยละ 2.3 ดังแสดงในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ร้อยละความเข้าใจในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม

ระดับความเข้าใจ	นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร	นักศึกษาสถาบันฯ ลาดกระบัง พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เข้าใจ	26.7	47.9
พอเข้าใจ	61.5	49.8
ไม่เข้าใจ	11.8	2.3
รวม	(100)	(100)

ในส่วนของความถี่ในการใช้บริการลงทะเบียนเรียน ของกลุ่มตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ได้ทำการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น ตั้งแต่เริ่มเข้ารับการศึกษา พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 31.6 เคยใช้บริการลงทะเบียนเรียน 4-6 ครั้ง รองลงมาใช้บริการลงทะเบียนเรียน 1-3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 31 ใช้บริการลงทะเบียนเรียน 7-9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 23.5 และมากกว่า 9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 13.9 ตามลำดับ

ทางด้านกลุ่มตัวอย่าง นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ได้ใช้บริการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 39 เคยใช้บริการลงทะเบียนเรียน 4-6 ครั้ง รองลงมาใช้บริการลงทะเบียนเรียน 1-3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 31.9 ใช้บริการลงทะเบียนเรียน 7-9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 21.6 และมากกว่า 9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.5 ตามลำดับ ดังแสดงไว้ในตารางที่ 10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 10 ร้อยละของความถี่ในการใช้บริการลงทะเบียนเรียนของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม

ความถี่ในการใช้บริการ ลงทะเบียนเรียน	นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร	นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
1 – 3 ครั้ง	31.0	31.9
4 – 6 ครั้ง	31.6	39.0
7 – 9 ครั้ง	23.5	21.6
มากกว่า 9 ครั้ง	13.9	7.5
รวม	(100)	(100)

ตารางที่ 11 แสดงให้เห็นถึงความสะดวกในขณะที่ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย
ท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต ในส่วนของกลุ่มตัวอย่างของนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย
ท้องถิ่นนั้น กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ไม่ค่อยได้รับความสะดวกในการลงทะเบียนคิดเป็นร้อยละ 61.0
รองลงมาคือ ได้รับความสะดวกในการลงทะเบียนเรียน คิดเป็นร้อยละ 32.6 ไม่ได้ได้รับความสะดวก
คิดเป็นร้อยละ 6.4 ตามลำดับ และทางด้านของกลุ่มตัวอย่างของนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่าน ระบบ
อินเทอร์เน็ตนั้นกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ได้รับความมากคิดเป็นร้อยละ 53.5 รองลงมาคือ ไม่ค่อยได้
รับความสะดวกในการลงทะเบียนเรียน คิดเป็นร้อยละ 46.0 และไม่ได้ได้รับความสะดวกเลย คิดเป็น
ร้อยละ 0.5 ตามลำดับ

ตารางที่ 11 ร้อยละถึงระดับความสะดวกในการลงทะเบียนเรียนของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม

ระดับความสะดวก ในการลงทะเบียนเรียน	นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร	นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
ได้รับความสะดวกมาก	32.6	53.5
ไม่ค่อยได้รับความสะดวกเท่าที่ควร	61.0	46.0
ไม่ได้ได้รับความสะดวกเลย	6.4	0.5
รวม	(100)	(100)

ทางด้านความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรทั้ง 2 แห่ง พบว่า กลุ่มตัวอย่าง 400 คน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ใช้ระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น จำนวน 187 คน และกลุ่มนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ใช้ระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 213 คน ผลการสำรวจพบว่ากลุ่มตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ใช้ระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น มีความคิดเห็นว่าระบบการลงทะเบียนเรียนไม่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 54.5 และมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 45.5 ส่วนกลุ่มตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ใช้ระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าระบบการลงทะเบียนเรียนมีความเหมาะสมกับสถาบัน คิดเป็นร้อยละ 59.2 และมีความคิดเห็นว่าไม่เหมาะสมกับสถาบัน คิดเป็นร้อยละ 39 (ตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 ร้อยละความคิดเห็นด้านการลงทะเบียนของกลุ่มตัวอย่าง

ความคิดเห็น	นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เหมาะสม	45.5	59.2
ไม่เหมาะสม	54.5	39.0
รวม	(100)	(100)

ตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนของ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาในระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น กลุ่มตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรส่วนใหญ่ได้รับความสะดวกในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาคิดเป็นร้อยละ 49.2 รองลงมาคือ ไม่ค่อยได้ รับความสะดวกในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 42.8 และไม่ได้รับความสะดวกเลยในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 8.0 ตามลำดับ (ตารางที่ 13)

ในด้านการปรับปรุงระบบการลงทะเบียนของกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นดังปรากฏในตารางที่ 14 พบว่ากลุ่มตัวอย่างของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ร้อยละ 79.1 ของตัวอย่างทั้งหมดเลือกว่าควรปรับปรุงระบบการลงทะเบียนเรียนในด้าน

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กลุ่มตัวอย่างคิดเป็นร้อยละ 52.9 เลือกว่าควรปรับปรุงระบบการลงทะเบียนเรียนในด้านขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ทางด้านสถานที่จัดให้มีการลงทะเบียนเรียนกลุ่มตัวอย่างเลือกให้มีการปรับปรุงคิดเป็นร้อยละ 54.5 และสำหรับทางเลือกที่จะปรับปรุงทางด้านจำนวนบุคลากรตัวอย่างร้อยละ 73.8 ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ร้อยละในระดับการได้รับความสะดวกในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาของกลุ่ม

การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	ร้อยละ
ได้รับความสะดวกมาก	49.2
ไม่ค่อยได้รับความสะดวก	42.8
ไม่ได้รับความสะดวกเลย	8.0
รวม	(100)

ตารางที่ 14 ร้อยละของสิ่งที่ควรปรับปรุงระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน	สถานที่จัดลงทะเบียนเรียน	จำนวนบุคลากร
เลือก	79.1	52.9	54.5	73.8
ไม่เลือก	20.9	47.1	45.5	26.2
รวม	(100)	(100)	(100)	(100)

ตารางที่ 15 แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอแนะในการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 42 เสนอแนะให้เพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว รองลงมาคือ เพิ่มจำนวนบุคลากรทางด้านเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ลงทะเบียนป้อนข้อมูลให้กับนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ 26 เสนอแนะให้จัดเวลาในการลงทะเบียนเรียน คิดเป็นร้อยละ 18 และผิดพลาดแล้วแก้ไขเองลำบาก คิดเป็นร้อยละ 17

ตารางที่ 15 ร้อยละข้อเสนอแนะที่กลุ่มตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	ร้อยละ
เวลาในการลงทะเบียน	18
จำนวนคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้นเพื่อความรวดเร็ว	42
เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่	26
ฝึกตลาดแล้วแก้ไขเองลำบาก	14
รวม	(100)

ตารางที่ 16 แสดงให้ทราบถึงการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตว่า กลุ่มตัวอย่างนักศึกษาศาสนาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ส่วนใหญ่เคยลงทะเบียนเรียน ผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 90.5 ส่วนกลุ่มตัวอย่างที่เหลือร้อยละ 9.4 ไม่เคย ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง และสำหรับในกรณีศึกษาที่ไม่เคยลงทะเบียน เรียนด้วยตนเอง เนื่องจากสาเหตุแรก คือ ให้เพื่อนลงทะเบียนเรียนให้ คิดเป็นร้อยละ 68.83 รองลงมาไม่ทราบวิธีการ คิดเป็นร้อยละ 21.34 และอื่นๆ นอกจากสาเหตุที่กล่าวมานี้ คิดเป็นร้อยละ 10.5 ตามลำดับ (ตารางที่ 17)

ตารางที่16 ร้อยละสาเหตุในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างนักศึกษาศาสนาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังไม่เคยลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง

ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง	ร้อยละ
เคย	90.6
ไม่เคย	9.4
รวม	(100)

ตารางที่ 17 ร้อยละสาเหตุในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่เคยลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง

กรณีที่ไม่เคยลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง	ร้อยละ
ไม่ทราบวิธีการ	21.34
ให้เพื่อนลงทะเบียน	68.83
อื่นๆ	10.5
รวม	(100)

ทางด้านของการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผลการสำรวจตามตารางที่ 18 พบว่า กลุ่มตัวอย่างนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ส่วนใหญ่ลงทะเบียนเรียนที่สถาบัน คิดเป็นร้อยละ 41.8 ที่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 32.9 ร้านอินเทอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละ 24.9 และอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 0.5 ตามลำดับ

ตารางที่ 18 ร้อยละสถานที่ที่กลุ่มตัวอย่างนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังลงทะเบียนเรียน

สถานที่ที่กลุ่มตัวอย่างใช้ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ
บ้าน	32.9
สถาบัน	41.8
ร้านอินเทอร์เน็ต	24.9
อื่นๆ	0.5
รวม	(100)

ในส่วนของกลุ่มตัวอย่าง ของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังส่วนใหญ่ นักศึกษาเห็นว่าควรมีควมมีการปรับปรุงให้นักศึกษาสามารถมีการลงทะเบียนก่อนผลการศึกษาออกได้คิดเป็นร้อยละ 26.67 รองลงมาคือ ระบบออกเกรดไม่ควรล่าช้าเกินไปและ

ความล่าช้าของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 20 ควรปรับปรุงทางด้านรายละเอียดวิชาที่เปิดสอนควรมีรายละเอียดมากกว่านี้ คิดเป็นร้อยละ 13.34 ควรปรับปรุงทางด้านเวลาในการลงทะเบียนเรียนให้มีความแน่นอนมากกว่านี้ คิดเป็นร้อยละ 6.67 และควรชี้แจงรายละเอียดระเบียบต่าง ๆ ปรับปรุงทางด้านระบบจัดห้องบ่อย คิดเป็นร้อยละ 6.66 ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ 19

ตารางที่ 19 ร้อยละของสิ่งควรปรับปรุงระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

สิ่งที่ควรปรับปรุง	ร้อยละ
ควรจะมีระเบียบขั้นต้นให้ชัดเจนกว่านี้	6.66
ระบบการออกเกรดไม่ควรซ้ำเกิน	20.0
ความแน่นอนในวันเวลาลงทะเบียนเรียน	6.67
ระบบจัดห้องบ่อย	6.66
สายวิชาที่เปิดสอนควรมีรายละเอียดมากกว่านี้	13.34
ควรมีการลงทะเบียนเรียนก่อนเกรดออก	26.67
ความล่าช้าของข้อมูล	20.0
รวม	(100)

ตารางที่ 20 แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอแนะในการลงทะเบียนเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ร้อยละ 32.3 เสนอแนะให้ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบ รองลงมาคือ เสนอแนะให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการลงทะเบียน คิดเป็นร้อยละ 31.0 เสนอแนะให้มีการควบคุมและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารคิดเป็นร้อยละ 22.1 และเสนอแนะให้มีการพัฒนา และ นำโปรแกรมภาษาไทยมาใช้คิดเป็นร้อยละ 14.6 ตามลำดับ

ตารางที่ 20 ร้อยละข้อเสนอแนะที่กลุ่มตัวอย่างนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบังเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	ร้อยละ
ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบ	32.3
ควรมีการพัฒนาและนำโปรแกรมภาษาไทยมาใช้	14.6
มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการลงทะเบียน	31.0
มีการควบคุมและตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร	22.1
รวม	(100)

ระดับปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียน

การศึกษาระดับปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น และ อินเทอร์เน็ต ได้ทำการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน ประกอบด้วย กลุ่มผู้ใช้ระบบการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น จำนวน 187 คน และกลุ่มผู้ใช้ระบบการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 213 คน โดยทำการวัดระดับปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียน โดยผู้ศึกษาได้แบ่งระดับคะแนนน้ำหนักระดับปัญหาออกเป็น 5 ค่า ได้แก่ ปัญหาที่พบน้อยที่สุด (มีค่าเท่ากับ 1) ปัญหาที่พบน้อย (มีค่าเท่ากับ 2) ปัญหาที่พบบานกลาง (มีค่าเท่ากับ 3) ปัญหาที่พบบ่อย (มีค่าเท่ากับ 4) ปัญหาที่พบบ่อยที่สุด (มีค่าเท่ากับ 5)

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนร้อยละของปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น โดยแบ่งปัญหาจากการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ปัญหาที่พบในขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน ปัญหาที่พบในขั้นตอนการตรวจสอบตารางสอน-สอบ และปัญหาที่พบในขั้นตอนการลงทะเบียน

จากผลการสำรวจปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นของกลุ่มตัวอย่างในด้านการตรวจรายวิชาที่เปิดสอน พบว่า กลุ่มตัวอย่างพบปัญหาจากการลงทะเบียนในระดับมากและมากที่สุดเกินกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ปัญหารหัสวิชาใกล้เคียงกันมากตรวจสอบได้ยาก คิดเป็นร้อยละ 50.8 ในส่วนของปัญหาที่กลุ่มตัวอย่างพบน้อยและน้อยที่สุดเกินกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ปัญหาที่รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ตรงกับคู่มือนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ

53.5 ในขณะที่ปัญหาไม่ทราบว่าเป็นวิชาหลักหรือเลือกและตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่จะพบปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 42.2 และ 49.7 ตามลำดับ

ในด้านปัญหาที่พบในขั้นตอนการตรวจสอบตารางสอน-สอบ พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ จะพบปัญหาเกี่ยวกับการตรวจสอบตารางสอน-สอบล่าช้าในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 35.3

ในส่วนปัญหาที่พบในขั้นตอนการลงทะเบียน พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่จะพบปัญหา ในระดับมากและมากที่สุดเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ปัญหาขั้นตอนล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 60.9 ดิครหัสแถบรายวิชาผิดพลาดคิดเป็นร้อยละ 50.8 การแย่งลงวิชาเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.3 มีการรอคอยต่อแถวนาน คิดเป็นร้อยละ 80.7 ในส่วนของปัญหาที่กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่พบน้อย และน้อยที่สุด เกินกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ แถบรหัสวิชาไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 50.3 และ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.3 ส่วนปัญหาที่ต้องรอให้เจ้าหน้าที่ป้อนรายละเอียด แถบรหัสวิชาเป็นเวลานาน อนุมัติผลการเรียนช้า ต้องรอให้เจ้าหน้าที่แก้ไขเป็นเวลานาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาลงทะเบียนสูง และไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่พบปัญหาในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 40.6 35.3 45.5 32.6 และ 28.3 ตามลำดับ

ค่าเฉลี่ยของปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียนของกลุ่มตัวอย่างในตารางที่ 22 ซึ่งมีค่าตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยค่าเพิ่มมากขึ้น แสดงถึงปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียนพบมากขึ้น สำหรับค่าเฉลี่ยที่มากกว่า 3.40 แสดงถึงปัญหาที่พบมากที่สุด และค่าเฉลี่ยที่ต่ำกว่า 2.60 แสดงถึงปัญหาที่พบน้อยถึงน้อยที่สุด

ตารางที่ 21 ร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น

ปัญหาที่พบ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย
การตรวจสอบวิชาที่เปิดสอน	.					
1. ไม่ทราบว่าเป็นวิชาหลักหรือวิชาเลือก	9.6	17.6	42.2	25.1	5.3	2.99
2. ตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนยุ่งยาก	5.3	14.4	49.7	23.0	7.5	3.13

ตารางที่ 21 (ต่อ) ร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น

ปัญหาที่พบ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย
3. รายวิชาที่เปิดสอนไม่ตรงกับ คู่มือนักศึกษา	15.0	38.5	30.5	11.8	4.3	2.52
4. รหัสวิชาใกล้เคียงกันมาก ตรวจสอบได้ยาก	9.1	21.9	18.2	30.5	20.3	3.31
การตรวจสอบตารางสอน-สอบ						
5. ตารางสอน-สอบตรวจสอบล่าช้า ขั้นตอนการลงทะเบียน	8.0	25.7	35.3	18.7	12.3	3.02
6. ขั้นตอนการลงทะเบียนล่าช้า	4.8	11.2	23.0	39.0	21.9	3.62
7. ติดแถบรหัสรายวิชาผิดพลาด	15.0	15.0	19.3	26.7	24.1	3.30
8. การแข่งลงวิชาเรียน	9.6	13.9	25.1	28.3	23.0	3.41
9. แถบรหัสวิชาไม่เพียงพอ	15.0	35.3	25.1	16.6	8.0	2.67
10. ต้องรอให้เจ้าหน้าที่ป้อน รายละเอียดข้อมูลเป็นเวลานาน	8.0	25.1	40.6	13.9	12.3	2.97
11. อนุมัติผลการศึกษาช้า	3.2	23.5	35.3	22.5	15.5	3.24
12. ต้องรอให้เจ้าหน้าที่แก้ไขเป็น เวลานาน	5.9	25.7	45.5	14.4	8.6	2.94
13. ชำระเงินค่าลงทะเบียนไม่ได้ รับความสะดวก	10.7	39.6	33.7	9.1	7.0	2.62
14. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมา ลงทะเบียนสูง	16.6	29.9	32.6	16.6	4.3	2.62
15. มีการรอคอยต่อแถวนาน	1.1	5.3	12.8	25.1	55.6	4.29
16. ไม่สามารถลงทะเบียนตาม ที่กำหนด	13.4	25.7	28.3	15.5	17.1	2.97

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางด้านปัญหาที่พบ จากการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของกลุ่มตัวอย่าง ในด้านการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน พบว่า ปัญหาที่กลุ่มตัวอย่างพบในการลงทะเบียนระดับ ปานกลางได้แก่ ปัญหาไม่ทราบว่าป็นวิชาหลักหรือเลือก คิดเป็นร้อยละ 39.9 รายวิชาเป็นภาษาอังกฤษยากต่อการแปล คิดเป็นร้อยละ 40.4 ค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนได้ล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 46.9 รายวิชาที่เปิดสอนไม่ตรงกับคู่มือนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 30.0 และรหัสวิชา ใกล้เคียงกันมาก ตรวจสอบได้ยาก คิดเป็นร้อยละ 41.8

ในส่วนของปัญหาที่พบในขั้นตอนการตรวจสอบตารางสอน-สอบ พบว่ากลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่ จะพบปัญหาขั้นตอนการตรวจสอบตารางสอน-สอบทำได้ยาก และการค้นหารายวิชาใน เวลาอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 37.6 และ 38.5 ตามลำดับ

ในด้านปัญหาที่พบในขั้นตอนการลงทะเบียน พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่จะพบปัญหา ในระดับมากและมากที่สุด เกินร้อยละ 50 ได้แก่ ปัญหาการเพิ่มถอนรายวิชาไม่สามารถทำได้ทันที คิดเป็นร้อยละ 57.8 ต้องรอให้เจ้าหน้าที่แก้ไขการเพิ่ม-ถอนรายวิชาเป็นเวลานาน คิดเป็นร้อยละ 54 อนุมัติผลการเรียนช้า คิดเป็นร้อยละ 61.5 และ เว็บไซต์ล้าสมัยลดย่อยครั้ง คิดเป็นร้อยละ 51 ใน ส่วนของปัญหาขั้นตอนการลงทะเบียนยาก การแข่งลงวิชาเรียน ห้องเรียน/สถานที่/อาจารย์ ผู้สอน ไม่เพียงพอรับนักศึกษาจำนวนจำกัด ลงรหัสผิดพลาด ชำระเงินค่าลงทะเบียนไม่ได้รับ ความสะดวก ชำระเงินค่าลงทะเบียนผิดพลาด ความเร็วในการ Interface เข้าสู่เว็บ กลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่พบ ปัญหาปานกลางคิดเป็นร้อยละ 36.6 26.8 39.0 39.9 37.6 36.2 และ 38.5 ตามลำดับ ดังแสดง ในตารางที่ 22

ตารางที่ 22 ร้อยละค่าเฉลี่ยของปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ปัญหาที่พบ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย
การตรวจสอบวิชาที่เปิดสอน						
1. ไม่ทราบว่าป็นรายวิชาหลักหรือ รายวิชาเลือก	3.3	10.8	39.9	32.9	13.1	3.42
2. รายวิชาเป็นภาษาอังกฤษยากต่อ การแปล	12.7	22.5	40.4	18.8	5.6	2.82
3. ค้นหารายวิชาที่ล่าช้า	5.2	13.6	46.9	22.1	12.2	3.23
4. รายวิชาที่เปิดสอนไม่ตรงคู่มือ	9.4	30.0	30.0	21.6	8.9	2.91

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 22 (ต่อ) แสดงร้อยละค่าเฉลี่ยของปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ปัญหาที่พบ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย
5. รหัสวิชาใกล้เคียงกันมากตรวจ สอบได้มาก	8.5	23.5	41.8	21.1	5.2	2.91
การตรวจสอบตารางสอน-สอบ						
6. ขั้นตอนการตรวจสอบตารางสอน ตารางสอบยาก	7.5	14.6	37.6	28.6	11.7	3.23
7. การค้นหารายวิชาเป็นเวลานาน	1.9	16.9	38.5	30.0	12.7	3.35
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน						
8. ขั้นตอนการลงทะเบียนยาก	9.9	24.9	36.6	19.2	9.4	2.93
9. การแข่งวิชาเรียน	12.2	16.9	26.8	20.2	23.9	3.27
10. การเพิ่ม-ถอนรายวิชาไม่สามารถ ทำได้ทันที	2.8	8.9	31.0	29.6	27.7	3.70
11. ห้องเรียน/สถานที่/อาจารย์ผู้สอน ไม่เพียงพอ	4.7	15.0	39.0	26.3	15.0	3.32
12. ลกรหัสวิชาผิดพลาด	10.3	17.4	39.9	18.3	14.1	3.08
13. รอให้เจ้าหน้าที่แก้ไขเพิ่ม-ถอน เป็น เวลานาน	2.8	12.7	30.5	28.6	25.4	3.61
14. ชำระเงินค่าลงทะเบียนไม่ได้รับ ความสะดวก	12.2	19.2	37.1	17.8	13.1	3.00
15. ชำระเงินค่าลงทะเบียนผิดพลาด	13.6	27.2	36.2	15.5	17.5	2.76
16. ความเร็วเข้าสู่เว็บไซต์ช้า	4.2	8.9	38.5	26.3	22.1	3.53
17. เว็บไซต์ล่มหลายบ่อยครั้ง	7.5	12.2	29.1	22.5	28.9	3.63

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเปรียบเทียบระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต

ระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น

ข้อดีของระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น

1. เพื่อให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นโยบายหลักของมหาวิทยาลัยต้องการให้นักศึกษาพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาหารือวางแผนการศึกษาร่วมกัน ดังนั้น ระบบการลงทะเบียน จึงต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นต่อนุมัติเห็นชอบก่อน เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสพูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียน

2. เงื่อนไขการลงทะเบียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบการลงทะเบียนมาก มีการคิดค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมพิเศษตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสภาพนักศึกษา ชั้น ปี รายวิชา เช่น วิชาดนตรีเก็บค่าใช้เครื่องมือ และมีการยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาในอีกหลายกรณีตามคำร้องที่แนบและตามเงื่อนไขเฉพาะและมีค่าธรรมเนียม การได้ทุนการศึกษา การโอนเงิน การกู้ยืมเงิน สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ต้องดำเนินการทันทีในวันลงทะเบียนแบบออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนได้

3. การพบอาจารย์ประจำชั้นก่อนการลงทะเบียนเพิ่มเติม ระบบการลงทะเบียนจะให้ความยืดหยุ่นในเรื่องจำนวนโดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อนุมัติ การลงทะเบียนครั้งแรกจะมีการกำหนดโควตาแต่ละวิชาชัดเจนแน่นอน แต่การลงทะเบียนเพิ่มขึ้นกับอาจารย์ผู้สอนโดยขอให้นักศึกษาไปพบอาจารย์ผู้สอนและมีลายเซ็นอาจารย์ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้เต็มที่ อาจารย์ผู้สอนสามารถคุมยอดจำนวนนักศึกษาได้เอง ดังนั้น หากนักศึกษาลงทะเบียนครั้งแรกโดยไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาที่หมายถึง การลงทะเบียนรอบเดียวจบสิ้นทุกอย่างและจบตั้งแต่ที่นักศึกษาลงทะเบียน

4. นักศึกษาสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดของการลงทะเบียนเรียนต่าง ๆ ได้ทันที เช่น เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล รหัสวิชา ชื่อวิชา หมู่เรียน หน่วยกิต และจำนวนเงินที่ต้องชำระ ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข จึงไม่ต้องดำเนินการแก้ไขผลการลงทะเบียนในภายหลัง ซึ่งจะทำให้ระบบงานมีความคล่องตัวรวดเร็วและข้อมูลถูกต้องไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้ง่ายต่อการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเป็นการประหยัดในการเก็บข้อมูลและข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ

5. ระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นสามารถรองรับการลงทะเบียนของนักศึกษาได้เพียงพอและตรงตามเวลาที่กำหนดเป็นการจัดลำดับโดยโปรแกรมจะทำการควบคุมและจัดการ

ให้ได้ หากทางคณะมีการเปลี่ยนแปลงโควตาหรือปรับเปลี่ยนเพิ่มวิชาก็จะทำได้ทันทีขณะลงทะเบียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรอบเดียวแล้วเสร็จสิ้นทุกชั้นตอน ไม่เกิดปัญหาความสับสน โดยเฉพาะการแย่งกันลงในบางวิชา นอกจากนี้สามารถตรวจสอบสถานภาพการลงทะเบียนได้ทันทีได้ข้อมูลถูกต้องและจัดสรรเงินให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทันที

ข้อเสียของระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น

1. ด้านสถานที่ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่จากการศึกษา ระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นจะต้องใช้สถานที่ในการลงทะเบียนเรียน ทำให้ทุกครั้งลงทะเบียนเรียนต้องทำการติดตั้งเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์อาจชำรุดได้ รวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบุคลากรที่จะรองรับปริมาณของนักศึกษาที่ลงทะเบียน ทางมหาวิทยาลัยจึงต้องมีภาระค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม

2. การลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น นักศึกษาจะต้องคำนึงถึงวันเวลาที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนเหมือนกัน โดยจะต้องจัดตารางเรียนและตารางสอบก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนตามลำดับวิชาบังคับก่อน-หลัง ของหลักสูตร ซึ่งการตรวจสอบของนักศึกษานั้นสามารถทำได้อย่างล่าช้าโดยจะต้องดูจากบอร์ดการประชาสัมพันธ์ทำให้ไม่ได้รับความสะดวก

3. ปัญหาเรื่องห้องเรียนจะกระทบกับระบบการลงทะเบียนเรียนมากที่สุด ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะต้องจัดตารางเรียน — ตารางสอบขึ้นมาให้สามารถรองรับปริมาณนักศึกษาให้พอกับนักศึกษาที่รับเข้ามาใหม่ก็จะสามารถรองรับการเรียนการสอนของนักศึกษาได้ ถ้าปัญหาห้องเรียนสามารถรองรับจำนวนนักศึกษาได้หมดปัญหาการลงทะเบียนก็หมดไป

4. เงื่อนไขต่าง ๆ ในการลงทะเบียนเรียนมีมาก ทำให้การเขียนโปรแกรมการลงทะเบียนเรียนทำได้ยากเมื่อปฏิบัติจริง จึงอาจเกิดปัญหาในภายหลังเพราะ โปรแกรมครอบคลุมไม่ถึง

5. นักศึกษาไม่ได้รับความสะดวกในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องเดินทางไปมหาวิทยาลัยด้วยตนเอง จึงทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

6. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว ภายหลังเรียนไประยะหนึ่งจำเป็นต้อง DROP ในวิชาต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้แผนการเรียนที่เกิดขึ้นเปลี่ยนแปลงจากที่คณะจัดระบบการลงทะเบียนจึงมีการแย่งกันในบางรายวิชา เพราะคณะไม่สามารถจัดให้ได้พอเพียง

ระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

ข้อดีของระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

1. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการลงทะเบียน นโยบายหลักของมหาวิทยาลัยต้องการให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการลงทะเบียนเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างอิสระผ่าน Web site จากที่ใดก็ได้ไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัยด้วยตนเอง นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน ตารางการเรียนการสอน-ตารางสอบ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา เงื่อนไขรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียน เพิ่มลด เปลี่ยนถอนผ่านเครือข่าย หรือตรวจสอบผลการศึกษารวมทั้งรับรู้ข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องเดินทางไปที่มหาวิทยาลัยด้วยตนเองและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

2. การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตนั้น สามารถรองรับบริการการศึกษาได้สำหรับมหาวิทยาลัยที่มีหลายวิทยาเขตและหลาย ๆ ระดับการศึกษา ทั้งนี้ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเสร็จจะมีข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละคนแสดงให้ดูทันที นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยข้อมูลนักศึกษาในชั้นเรียนที่ให้อาจารย์ผู้สอนเปิดดูได้ผ่าน Web site ข้อมูลนี้จึงเป็นข้อมูลที่มีสถานะถูกต้องทันที

3. เป็นระบบบริการการศึกษาแบบครบวงจรครอบคลุมตั้งแต่การรับนักศึกษา จัดเก็บทะเบียนนักศึกษา ทั้งที่เป็นนักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วทุกหลักสูตร สามารถสืบค้นข้อมูลทั้งนักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เก็บสถานะการเรียนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา แม้ว่าจะลาพัก ลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ตาม สามารถรองรับการโอนย้ายนักศึกษา ระหว่างสาขา ระหว่างคณะ ระหว่างมหาวิทยาลัยจนถึงการออกปริญญาบัตร การทำงานบนเทคโนโลยีสามารถพัฒนาปรับปรุงระบบงานได้อย่างต่อเนื่อง

4. ให้บริการสำคัญ ๆ ผ่านระบบ Internet / Intranet เพื่อลดภาระงานของหน่วยงานบริการการศึกษา เช่น การลงทะเบียน การตรวจสอบผลการลงทะเบียน เป็นต้น จึงช่วยลดการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา และลดค่าตอบแทนที่ทางมหาวิทยาลัยต้องมีภาระค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม

5. มีระบบ Securities บนฐานข้อมูลและระบบงาน ทั้งส่วนที่ให้บริการบนเครือข่าย Internet / Intranet และงานรับบริการภายในหน่วยงาน

6. ให้ความสะดวกต่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา เพราะจะมีระบบเรียกรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ในรายวิชาที่อาจารย์แต่ละท่านทำการสอนผ่านเครือข่าย สามารถ

ตรวจสอบประเมินประวัติ ผลการเรียน สามารถบันทึกเกรดผ่าน Web site และให้บริการตรวจสอบสถิติการลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา พร้อมทั้งแสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียน ชั้นปี

ข้อเสียของระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต มีดังนี้ คือ

1. เมื่อนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างอิสระจึงเกิดปัญหาความสับสน โดยเฉพาะการแข่งขันลงในบางวิชา เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยมีทรัพยากรที่จำกัด โดยเฉพาะทางคณะเปิดวิชาและหมู่จำกัด ไม่สามารถรองรับการลงทะเบียนของนักศึกษาได้เพียงพอ
2. ด้านการชำระเงินการลงทะเบียนผ่าน Web site นั้นจะให้นักศึกษาไปชำระเงินในภายหลัง จะทำให้การตรวจสอบสภาพการลงทะเบียนยุ่งยาก เพราะการจ่ายเงินผ่านธนาคารทุกธนาคารไม่ยอมให้ทางมหาวิทยาลัยเข้าไปยุ่งกับการดำเนินการของธนาคาร ธนาคารจะแจ้งยอดภายหลังช้าและล่าช้ามาก สถานะการลงทะเบียนที่สมบูรณ์ของนักศึกษาจึงตรวจสอบได้ยาก มหาวิทยาลัยหลายแห่งที่ลงทะเบียนแบบนี้จะตรวจสอบสถานะและการเงินได้ล่าช้า
3. เงื่อนไขต่าง ๆ ในการลงทะเบียนเรียนมีมาก ทำให้การเขียนโปรแกรมการลงทะเบียนเรียนทำได้ยากเมื่อปฏิบัติจริง จึงอาจเกิดปัญหาในภายหลังเพราะ โปรแกรมครอบคลุมไม่ถึง
4. การลงทะเบียนผ่าน Web site นักศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง จึงอาจเกิดข้อผิดพลาดจากการนำข้อมูลเข้าได้จากการไม่เข้าใจในขั้นตอนการลงทะเบียนหรือความไม่รอบคอบของนักศึกษาเอง

การวิเคราะห์ผลการจัดการของระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต

จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต โดยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามจากนักศึกษาและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ที่ส่งผลให้ระบบการลงทะเบียนขาดประสิทธิภาพ นั้น พบว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร จะเลือกรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนและนำรายวิชามาติดบนบัตรลงทะเบียน ซึ่งแถบรหัสรายวิชาที่ใช้เป็นตัวเลขหลายหลักและในแต่ละวิชาจะมีรหัสวิชาใกล้เคียงกันทำให้นักศึกษาติดแถบรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนผิดพลาดไม่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยเฉพาะวิชาสัมมนาของนักศึกษาในระดับชั้นปีที่ 4 ที่นักศึกษาในทุกคณะต้องลงทะเบียนเรียน แต่เนื่องจากแถบรหัสวิชาของวิชาสัมมนาทุกคณะเหมือนกันและแตกต่างกันตรงรหัสของคณะเท่านั้นจึงทำให้นักศึกษาบางรายที่เรียน

ในขณะสถาปนาปดยกรรรมศาสตร์กลับมาแถบรหัสวิชาสัมมนาของนักศึกษาในขณะโบราณคดีมาติดลงในบัตรลงทะเบียนเรียนแทน และในการคิดแถบรหัสวิชาจะต้องมีการเรียงลำดับแถบรหัสวิชาจากเลขน้อยไปยังเลขมาก พบว่านักศึกษามีการเรียงลำดับแถบรหัสวิชาไม่ถูกต้องทำให้ต้องมีการคิดแถบรหัสวิชานั้นใหม่ เมื่อมีการแก้ไขโดยดึงแถบรหัสวิชาจึงทำให้แถบรหัสวิชาเสียหายซึ่งนักศึกษาเป็นจำนวนมากที่แถบรหัสวิชาไม่เพียงพอหรือขาดหายไป ในการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา จึงมีนักศึกษาที่นำแถบรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนไปถ่ายเอกสารแทนการคิดแถบรหัสวิชาจริงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล เพื่อบันทึกการลงทะเบียนแทนการอ่านแถบรหัสวิชาด้วยบาร์โค้ด แต่เจ้าหน้าที่จะต้องป้อนข้อมูลการลงทะเบียนของให้นักศึกษารายอื่นต้องรอคอยต่อแถวกันเป็นเวลานาน หรือในกรณีที่รายวิชามีการแบ่งกลุ่มวิชาเรียนนักศึกษาจะต้องใส่หมายเลขกลุ่มลงในช่องกลุ่มซึ่งนักศึกษบางรายกรอกกลุ่มวิชาที่ต้องการเรียนผิดทำให้จำนวนของนักศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่มวิชาไม่ตรงกับจำนวนบัตรของนักศึกษาที่ลงทะเบียนและปรากฏว่านักศึกษาที่มีสิทธิ์ไม่สามารถลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ ได้จึงเกิดความยุ่งยากในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งต้องทำการตรวจสอบรายชื่อกับอาจารย์ประจำวิชาว่านักศึกษาคงใครที่ลงทะเบียนผิดกลุ่ม แล้วแจ้งต่อนักศึกษาให้มาทำการเปลี่ยนกลุ่มต่อไป จึงเกิดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาและประสิทธิภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่จึงควรมีการพัฒนากระบวนการลงทะเบียนได้ โดยการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาของรหัสแถบให้มีการกำหนดรหัสแถบเป็นกลุ่มของข้อมูล เช่น รหัสวิชาและกลุ่มที่เรียนแล้วจัดทำตัวเลขให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ง่ายและสะดวกในการจัดเรียงลำดับของรหัสแถบ โดยใช้รหัสแถบแบบ 3 ใน 9 มาประยุกต์ใช้กับรหัสวิชา กลุ่มเรียนและเลขประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจได้ง่ายเพราะมีรายละเอียดของรหัสวิชาทั้งที่เป็นอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลขและตอนเรียนเพื่อลดความผิดพลาดในการคิดแถบรหัสวิชาผิดของนักศึกษาและเพิ่มขึ้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการลงทะเบียนนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าสู่ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ซึ่งในการให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเองนั้นพบว่า นักศึกษบางรายคิดแถบรหัสวิชาและเรียงลำดับแถบรหัสวิชาตามลำดับไม่ถูกต้อง จึงต้องออกมาดำเนินการแก้ไขและเข้าแถวต่อคิวใหม่อีกครั้งทำให้เสียเวลาในการรอคอยแต่เนื่องจากขั้นตอนการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่เพื่อบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัยศิลปากรนั้น จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลจำนวนน้อยเพียง 3 คนจึงไม่สามารถรองรับจำนวนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่จะลงทะเบียนเรียนในวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนทำให้ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องใช้เวลาในการต่อแถวเข้าคิวกันเป็นเวลานานและขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างล่าช้า ควรมีการจัดลำดับคณะและชั้นปีในการลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทะเบียนเรียนให้เป็นลำดับก่อนหลัง โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในวันเวลาที่กำหนดและลำดับที่ในการลงทะเบียนจากแบบการลงทะเบียน โดยมีการจัดเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดปริมาณการลงทะเบียนของนักศึกษาเป็นจำนวนมากในวันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน

ขณะที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พบว่า การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนทำได้อย่างล่าช้า เมื่อนักศึกษาเลือกคณะที่เรียนเพื่อดูรายวิชาที่เปิดสอนผ่านเว็บไซต์ หน้าจอจะปรากฏรายชื่อวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด ไม่ได้แยกรายวิชาตามภาควิชา สาขาวิชา และในส่วนของรายวิชาที่เปิดสอนไม่ได้มีการระบุว่าเป็นรายวิชาหลักหรือเลือก ฉะนั้น การที่นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่เรียนจะต้องยึดถือรหัสวิชาเป็นหลัก แต่เนื่องจากรหัสวิชาต่างมีตัวเลขใกล้เคียงกันมาก และรายชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษซึ่งยากต่อการแปล การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละครั้งของนักศึกษาจึงต้องใช้เวลาอันยาวนานในการค้นหา ส่วนตารางสอน-สอบ จะแสดงในตารางลักษณะของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดเช่นเดียวกัน ซึ่งจะระบุรายวิชา ห้องเรียน วัน - เวลา อาจารย์ผู้สอน วัน-เวลาสอบ เท่านั้น ส่วนรายละเอียดของข้อมูลวิชาในส่วนอื่นนักศึกษาจะต้องทำการค้นหาจากรายการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยจะกำหนดให้นักศึกษาศึกษารหัสรายวิชาและตอนเรียน ซึ่งรหัสของรายวิชาประกอบด้วยตัวเลข 9 หลักและมีรหัสวิชาที่ใกล้เคียงกัน จึงทำให้นักศึกษาลงทะเบียนผิดรายวิชาและต้องมาทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมาก หรือนักศึกษาบางรายลงทะเบียนเรียนผิดวิชา โดยไม่ทราบว่าได้ลงทะเบียนวิชาใดบ้าง เมื่อขาดสอบจึงทำให้ติด Fe (สอบตกเนื่องจากการสอบ) ซึ่งนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอผ่านและมีนักศึกษาอีกหลายรายที่ต้องรอการอนุมัติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ผ่านมา นอกจากนี้ปัญหาดังที่กล่าวมาข้างต้นการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในบางรายวิชาที่เวลาเรียนและเวลาสอบซ้ำกัน นักศึกษาจะต้องค้นหารายวิชาที่เวลาเรียนซ้ำซ้อนกันเพื่อเปลี่ยนรายวิชาหรือตอนเรียน ซึ่งจะต้องใช้เวลาอันยาวนานในการสืบค้นและวางแผนตารางเรียนใหม่ ทำให้ขั้นตอนการป้อนรายชื่อวิชาเป็นไปอย่างล่าช้า ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังควรจัดรหัสของรายวิชาโดยการใช้ตัวอักษรและตัวเลขแสดงรายวิชาต่าง ๆ โดยเพิ่มหน้าจอการแสดงตารางเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อนักศึกษา และเพิ่มความรวดเร็วในการป้อนรายชื่อวิชาที่ลงทะเบียนขึ้น เมื่อนักศึกษาป้อนข้อมูลรายวิชาครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้อง หรือแก้ไขบางรายการเพื่อให้ตรงกับรายการที่นักศึกษาจะลงทะเบียน ให้นักศึกษาเลือกตกลงหน้าจอจะแสดงรายการชำระเงินและยอดรวมที่ต้องชำระ พบว่ามีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนผิดหลักสูตรหรือเงื่อนไขของรายวิชาที่กำหนด เช่น นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามลำดับวิชาบังคับก่อน - หลังของหลักสูตร ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่เปิด

สอนหรือป้อนรหัสรายวิชาผิดโดยไม่มีรหัสวิชาของรายวิชานั้น ทำให้ต้องทำการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนในภายหลัง ส่วนกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในบางรายวิชา นักศึกษาก็ไม่อาจทราบสาเหตุที่ลงทะเบียนเรียนไม่ได้ จึงต้องติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล ในช่วงเปิดภาคการศึกษา

จึงควรพัฒนาโปรแกรมในขั้นตอนการป้อนรายชื่อวิชาที่ลงทะเบียน มีโปรแกรมช่วยตรวจสอบการซ้ำซ้อนของตารางเรียนตารางสอบของนักศึกษา ตารางผู้สอน การใช้ห้องและการแสดงผลซ้ำซ้อนมีโปรแกรมช่วยจัดตารางสอบกลางภาคและตารางสอบไล่ สามารถดึงข้อมูลรายวิชาตามตารางสอบ สามารถโอนถ่ายข้อมูลตารางสอนตารางสอบให้ทุกคนได้ ทั้งระบบ Online และอยู่ในรูปของ File ทำให้สามารถสืบค้นรายวิชาได้อย่างรวดเร็วและเกิดความสะดวกต่อนักศึกษามากขึ้น ส่วนการแข่งวิชาเรียนเนื่องจากมีทรัพยากรที่จำกัดในเรื่องสถานที่ ห้องเรียนและอาจารย์ผู้สอน ทางคณะเปิดวิชาและหมู่จำกัดจึงไม่สามารถรองรับการลงทะเบียนของนักศึกษาได้อย่างเพียงพอ ทำให้นักศึกษาต้องการอยากลงทะเบียนเรียนก่อนถ้าลงทะเบียนทีหลังจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาได้ จึงทำให้เกิดการแข่งการลงทะเบียนเรียนขึ้น โดยเฉพาะในรายวิชาซึ่งต้องเรียนรวมกันในปี 3 และปี 4 เมื่อห้องเรียนและที่นั่งมีเพียงจำนวนจำกัด จึงเป็นปัญหาใหญ่สำหรับการลงทะเบียนเรียน เพราะไม่สามารถรับลงทะเบียนเรียนได้ทั้งหมดในรายวิชาที่เรียนรวมนั้นจะพบปัญหานักศึกษา Drop บางรายต้องสอบตกเกิดการสะสมจำนวนขึ้นเรื่อย ๆ ในการจัดห้องเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาจะรองรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามจำนวนจริง ไม่ได้รองรับจำนวนนักศึกษาที่ตกค้างจากการสอบตกมากนัก ทำให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้จำกัดเท่านั้นและเกิดปัญหานักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่ได้ ดังนั้น นักศึกษาจึงแย่งกันลงทะเบียนเรียนซึ่งเมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบกันเป็นจำนวนมาก ทำให้เว็บไซต์ล่มหลายบ่อยครั้งโดยการออกแบบโปรแกรมการลงทะเบียนเป็นการลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนดเป็นการจัดลำดับ โดยระบบจะทำการควบคุมและจัดการให้ได้ การถือคณบดีขึ้นปีขึ้นกับเวลาที่ลง เช่น วิชาที่เปิดให้กับนักศึกษาปี 3 ก็จะมีเปิดช่วงเวลาสำหรับวันที่นักศึกษาปี 3 ลงทะเบียนที่เหลือให้นักศึกษาชั้นปีอื่นต้องลงทะเบียนเรียน หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในเวลากำหนด จะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในวันที่สำนัก ฯ กำหนดสำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้นปีให้ลงทะเบียนเรียนได้ ดังนั้น จึงสามารถควบคุมปริมาณนักศึกษาในการเข้าสู่ระบบเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน ซึ่งทำให้ Website ไม่ขัดข้องบ่อยครั้ง จะต้องมีการระบบกันสำรองที่หนึ่งให้กับนักศึกษาได้เป็นระดับหลักสูตรและชั้นปี ส่วนการขอให้เจ้าหน้าที่แก้ไขเพิ่ม-ถอนรายวิชาเป็นเวลานานพบว่า นักศึกษาต้องรอคอยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขเพิ่ม-ถอนรายวิชาเป็นเวลานาน เจ้าหน้าที่จะทำการสอบถามความถูกต้องของรายวิชาที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลง ซึ่งหากปริมาณนักศึกษาที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น้อยก็ไม่ก่อให้เกิดปัญหาแต่อย่างใด เมื่อปริมาณนักศึกษาเป็นจำนวนมากจึงก่อให้เกิดการรอคอยเป็นเวลานานและไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในระบบงานเดิมได้

จึงควรออกแบบโปรแกรมเมื่อนักศึกษาได้รับผลการลงทะเบียนเรียนแล้ว หากต้องการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ลด รายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน หรือเป็นการลงทะเบียนเรียนสาย นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนสายเพิ่ม-ลด และเปลี่ยนตอนเรียนได้จากทาง Website ในหน้าจอเดียวกัน ซึ่งจำนวนหน่วยกิตรวมจะต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจึงไม่ต้องรอคอยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขการเพิ่ม ถอน หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา นักศึกษาสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้อย่างอิสระก่อให้เกิดความสะดวกต่อนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะช่วยลดการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูลการแก้ไขการลงทะเบียนเรียน รวมทั้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผิดของนักศึกษา หน้าจอจะแสดงรายการชำระเงินและจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระ โดยนักศึกษาต้องนำยอดเงินนั้นมาเขียนลงในใบรายการชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยในใบรายการจะมีสองส่วน คือส่วนของธนาคารและส่วนของนักศึกษาซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผลหรือทะเบียนคณะจะแจกให้นักศึกษาหรือ Download ได้ จากอินเทอร์เน็ต จากนั้นให้นำเงินไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ซึ่งพบว่านักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนผิดพลาดไม่ครบตามจำนวนของค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนที่ระบุไว้ เนื่องจากนักศึกษากรอรายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องชำระเงินผิดพลาดดังนั้นจึงจัดขั้นตอนการรับรายงานผลการลงทะเบียนเรียนซึ่งในใบรายการชำระเงินค่าลงทะเบียนจะแจ้งรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและยอดเงินที่ต้องชำระ นักศึกษาจึงไม่ต้องกรอกรายการชำระเงินด้วยตนเองทำให้ลดความผิดพลาดในการชำระเงินได้ รวมทั้งการปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการชำระเงินเพื่อขอคำแนะนำสำหรับลงทะเบียน

การออกแบบและพัฒนาระบบ

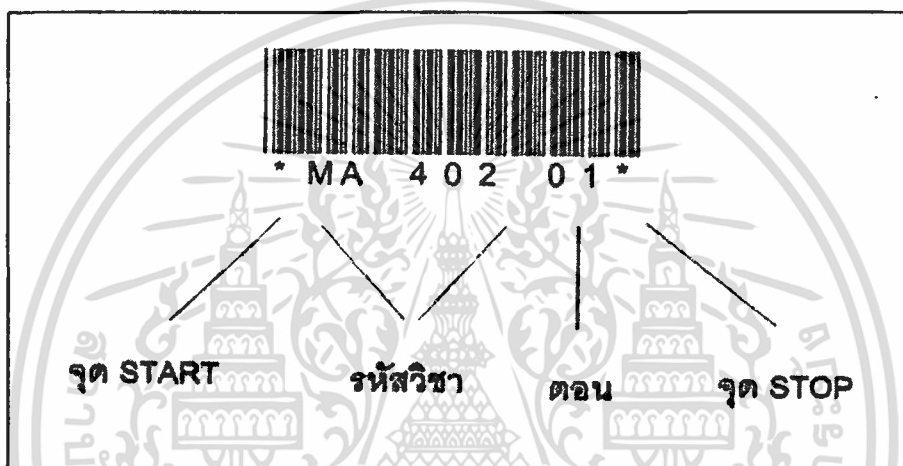
การออกแบบระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น

จากการศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยศิลปากร จึงทำให้ทราบถึงปัญหาที่ส่งผลให้ระบบการลงทะเบียนขาดประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถปรับปรุงและพัฒนาระบบการลงทะเบียนได้โดยการศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยต้นแบบที่ใช้เป็นแบบอย่างในการพัฒนาระบบ เพื่อจัดระบบการลงทะเบียนให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น

การออกแบบรหัส

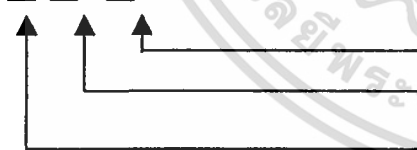
การออกแบบรหัสข้อมูลมีหลักในการออกแบบคือ รหัสต้องสามารถสื่อความหมายและทำให้ผู้ใช้แต่ละรายเข้าใจตรงกัน รหัสข้อมูลจะแทนข้อมูลที่มีรายละเอียดมาก เพื่อง่ายต่อการสืบค้นและช่วยลดความผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูลสามารถทำได้ดังนี้

1. รหัสรายวิชา เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนแถบรหัสวิชาที่เปิดสอน โดยกำหนดเป็นตัวอักษรและตัวเลข จำนวน 6 หลัก แบ่งเป็น 2 ส่วน มีลักษณะ (ภาพที่ 5)



ภาพที่ 5 รหัสแถบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

xx xxx xx



คือ ตอนเรียนของรายวิชา

คือ รหัสวิชา

คือ ชื่อย่อวิชา

เช่น MA 40201

ซึ่งชื่อย่อกำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนชื่อวิชาเป็นตัวอักษรจำนวน 2 ตัว (ตารางที่ 23) รหัสวิชามีค่าเป็น 1 2 3 4 หรือ 5 และตอนเรียนของรายวิชา เป็นตอนเรียนที่ของแต่ละวิชาที่เปิดสอนในแต่ละรายวิชา ซึ่งแบ่งเป็นหลายตอนเรียน

ตารางที่ 23 ชื่อวิชาและชื่อย่อ

ชื่อย่อวิชา	ชื่อวิชา
EN 1	English1
LI0	Listening
GM1	Gmat1
GM2	Gmat 2
GM3	Gmat 3
GM4	Gmat 4
FB0	Foundation in Business
MA1	Math 1
MA2	Math 2
FA0	Finance & Account
PS0	Political Science
EC0	Economics
IT0	Information Technology Computer
LC0	Language Communication
MC0	Mass Communication
GN0	Mahidol General Knowledge
LA0	Laws
BE0	Brush up English
BM0	Brush up Math
TO0	TOEFL
IE0	IELTS
TE0	TOEIC
GI0	GMAT (Inter)
GR0	GRE
SA0	SAT
IA0	IE-IL (All Skills)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

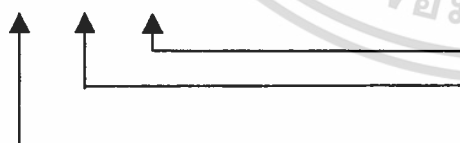
ตารางที่ 23 (ต่อ) ชื่อวิชาและชื่อย่อ

ชื่อย่อวิชา	ชื่อวิชา
IW0	IE-IL (Writing)
IC0	IE-IL(Business Conversation)
IG0	IE-IL(General Conversation)
EI0	English (Inter)
ET0	English (thai)
MI0	Math (Inter)
MT0	Math (thai)
TH0	Thai
PH0	Physics
CH0	Chemistry
PS0	Physical Science
PK0	Pak Kor
PP0	Palad Amphur

2. รหัสนักศึกษา เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนนักศึกษา กำหนดเป็นตัวเลขจำนวน

8 หลัก (ภาพที่ 6)

XX XX XXXX



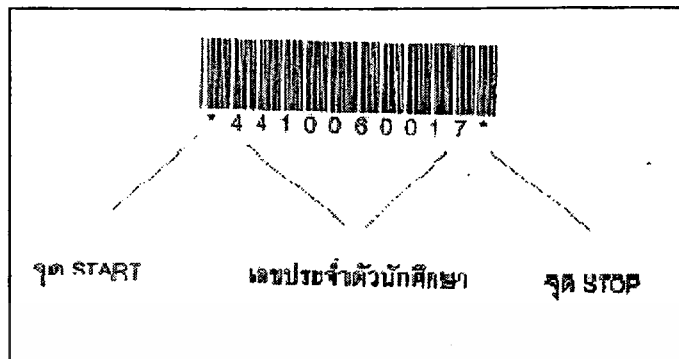
คือ เลขที่นักศึกษา

คือ สาขา

คือ ปีการศึกษา

เช่น 43011022

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

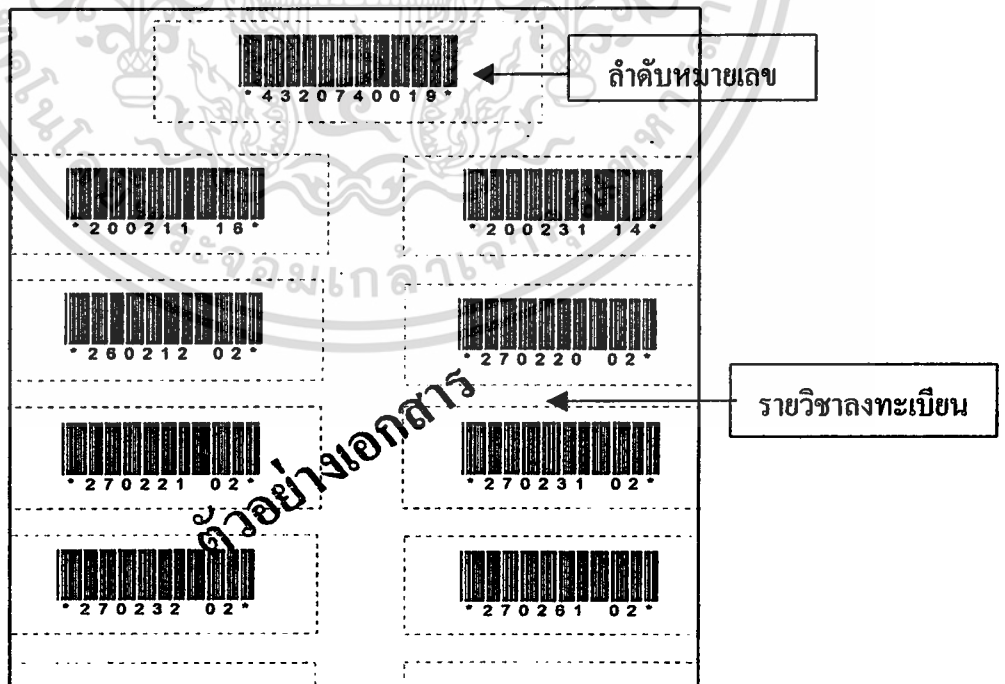


ภาพที่ 6 แถบรหัสนักศึกษา

ซึ่งปีการศึกษา มีค่าเป็น 2 หลักสุดท้ายของปีพุทธศักราชที่สมัครลงทะเบียนเรียน สาขาเป็น เลขที่ของสาขาที่นักศึกษาเข้าสมัครเข้ารับการศึกษานในมหาวิทยาลัย

3. แบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น (ภาพที่7) จะมีการแสดงรายชื่อของ เอกสาร รายละเอียดของเอกสาร และหมายเลขลำดับการลงทะเบียนเรียน

เอกสารการลงทะเบียนเรียน



ภาพที่ 7 เอกสารการลงทะเบียนเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการลงทะเบียนใหม่

จากการศึกษาระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น ได้พิจารณาปัญหาและความต้องการของระบบการลงทะเบียน เพื่อนำมาออกแบบระบบให้เหมาะสมสำหรับระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นสามารถแบ่งขั้นตอนออกเป็น 7 ขั้นตอน(ดังภาพที่ 8)

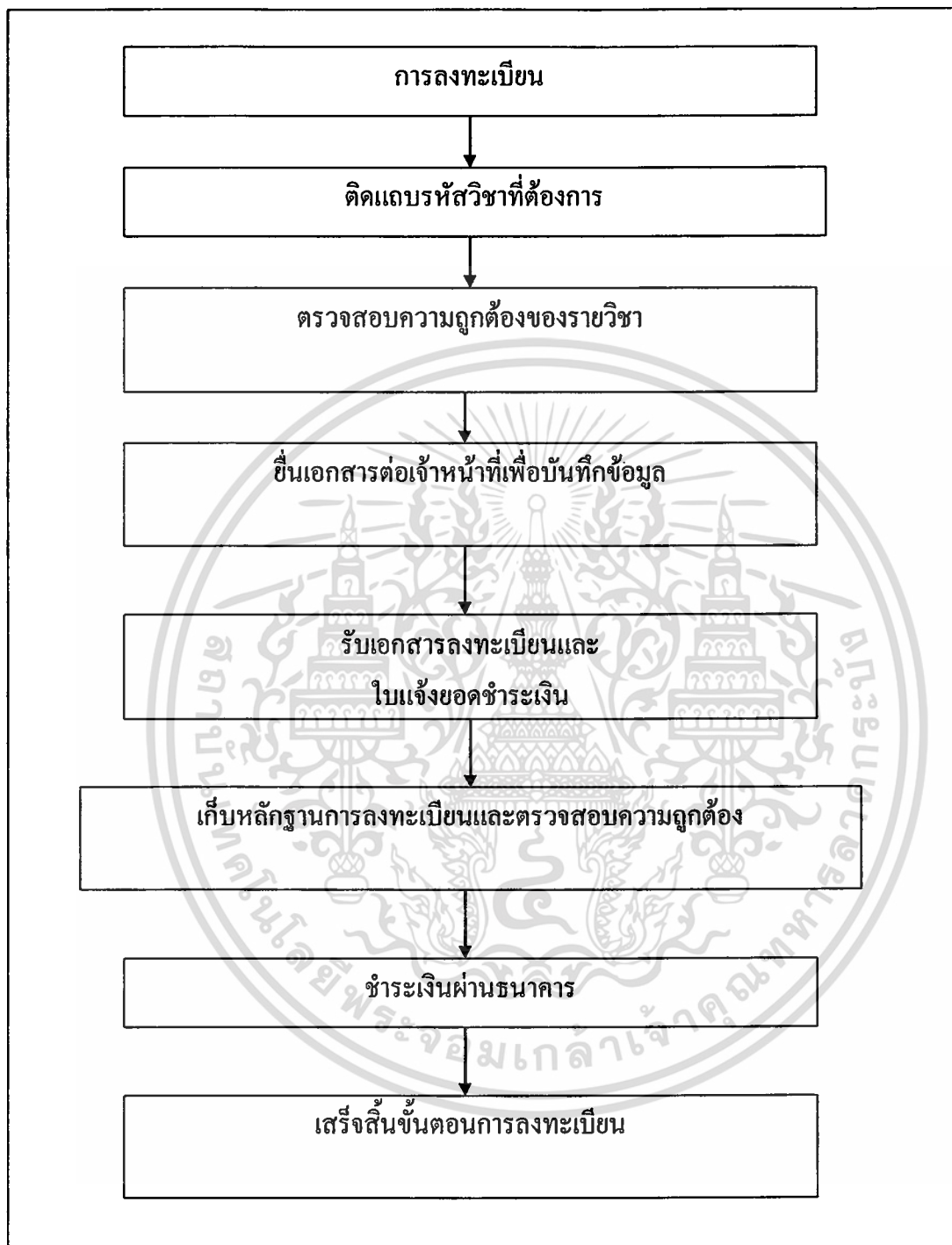
1. ขั้นตอนการติดแถบรหัสวิชาที่ต้องการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นต้นแบบได้นำแถบรหัสรายวิชาเข้ามาใช้ในการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อนักศึกษามากขึ้น และเพิ่มความรวดเร็วในขั้นตอนการลงทะเบียน โดยนักศึกษาไม่ต้องรอคอยเข้าคิวกันเป็นเวลานานในการให้เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูลรายวิชาให้ ซึ่งจะช่วยลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลรายวิชาของเจ้าหน้าที่ทำให้การจัดระบบการลงทะเบียนเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงเลือกขั้นตอนการติดแถบรหัสของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการพัฒนาระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยศิลปากรซึ่งเป็นระบบการลงทะเบียนที่ใช้แถบรหัสเช่นเดียวกัน

นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา หรือตามที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดเพื่อรับเอกสารการลงทะเบียนเรียน (ท.1) และตรวจสอบเลขประจำตัวนักศึกษา ชื่อ-สกุล ว่าเป็นของตนเองและถูกต้อง รวมทั้งรับรหัสแถบวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนตามที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิชาการ หรือภาควิชา ดังนั้นนักศึกษาจึงลงทะเบียนได้ถูกต้องตามหลักสูตรและเงื่อนไขของรายวิชา อีกทั้งได้รับคำปรึกษาและความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในรายวิชาที่จะลงทะเบียนเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการติดแถบรหัสผิดพลาด หากมีการแก้ไขหรือลอกแถบรหัสจะทำให้แถบรหัสเสียหาย และลดปัญหาการสูญหายของแถบรหัสวิชา

2. ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา

เมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นต้นแบบทั้งสองแห่งแล้ว พบว่า ในขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชานั้นมหาวิทยาลัยต้นแบบทั้งสองแห่งนั้น จะมีเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษาและเอกสารลงทะเบียน วิชาเรียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องการลงนามกำกับของอาจารย์ที่ปรึกษา ความถูกต้องของการรวมหน่วยกิตของหมู่บรรยาย หากพบข้อผิดพลาดในการลงทะเบียน เช่น หลักฐานไม่ครบหรือติดแถบรหัสไม่ครบถ้วน นักศึกษาสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีก่อนการบันทึกข้อมูลรายวิชาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และในส่วนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นต้นแบบนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการคิดค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมพิเศษตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามภาพเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 8 ผังขั้นตอนใหม่การลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิสิต คณะ ชั้นปี วิชา วิชา เช่น วิชาดนตรีเก็บค่าใช้เครื่องมือ และมีการยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับนิสิตในอีกหลายกรณีตามคำร้องที่แนบและตามเงื่อนไข เช่น นิสิตกองทุนกู้ยืม นิสิตที่ค้างชำระ จึงให้นิสิตประทับตราขการยกเว้นค่าธรรมเนียมที่ได้ก่อนตรวจเอกสาร นิสิตสามารถลงทะเบียนได้ทันทีในวันเวลาที่กำหนดไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภายหลัง จึงทำให้เกิดความรวดเร็วของขั้นตอนการตรวจเอกสารมากขึ้นและเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบเอกสารได้สะดวก ซึ่งมหาวิทยาลัยศิลปากรนั้นมีการคิดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แต่นักศึกษาที่ค้างชำระ นักศึกษากองทุนกู้ยืมต้องไปดำเนินการลงทะเบียนเรียนในภายหลัง ดังนั้นมหาวิทยาลัยศิลปากรจึงปรับเปลี่ยนขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งที่เป็นต้นแบบ

3. ขั้นตอนการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องยื่นเอกสารการลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่อ่านรหัสแถบวิชาด้วยเครื่องอ่านรหัสแถบ เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลจากหน้าจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับเอกสารการลงทะเบียน ถ้าไม่ถูกต้องให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันทีเพื่อแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนให้ถูกต้องก่อนเจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูลด้วยบาร์โค้ด จากนั้นจึงรับเอกสารการลงทะเบียนคืนจากเจ้าหน้าที่และตรวจสอบว่าได้ประทับตราผ่านการบันทึกข้อมูลแล้วและลงนามกำกับเรียบร้อยแล้ว จึงจัดขั้นตอนการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่เพื่อบันทึกข้อมูลเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยต้นแบบทั้งสองแห่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นต้นแบบทั้งสองแห่งได้มีการจัดลำดับคณะและชั้นปีในการลงทะเบียนเรียนก่อนหลัง คือ ในภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลายจะเรียงลำดับให้นักศึกษาปีที่ 1 ได้ลงทะเบียนเรียนก่อน หลังจากนั้นเป็นนักศึกษาปีที่ 2 เรียงลำดับไปจนถึงนักศึกษาระดับบัณฑิต โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในวันเวลาที่กำหนดและลำดับที่ในการลงทะเบียนจากแบบการลงทะเบียน หากนักศึกษาลงทะเบียนไม่ทันในกำหนดสามารถใช้แบบการลงทะเบียนเรียนยื่นลงทะเบียนได้ในระยะเวลาที่กำหนดให้ในภายหลัง ได้เมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นต้นแบบทั้งสองแห่งแล้ว

4. ขั้นตอนการรับใบชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน

เมื่อเจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะได้รับใบชำระเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัว ชื่อ-สกุล รหัสวิชา ตอนเรียน ชื่อวิชา หน่วยกิตที่ลงทะเบียนในบัตรลงทะเบียนกับใบชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตรงกันรวมทั้งจำนวนเงินที่ต้องชำระด้วย หากพบว่าไม่ถูกต้องตรงกันให้ทักท้วงเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที ดังนั้นจึงได้จัดขั้นตอนการรับใบชำระค่าธรรมเนียมเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การลงทะเบียนเรียน เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยที่เป็นต้นแบบทั้งสองแห่ง

5. ขั้นตอนการเก็บหลักฐานใบชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน

สำหรับขั้นตอนการเก็บหลักฐานใบชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่เป็นต้นแบบ เมื่อนักศึกษารับเอกสารใบชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้นักศึกษาขึ้นใบชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบ ลงนาม และจัดเก็บฉบับสำเนาไว้เป็นหลักฐาน การตรวจทานความถูกต้องอีกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้องของผลการลงทะเบียนและจำนวนเงินที่ต้องชำระ ทำให้ได้ข้อมูลที่เข้าสู่ระบบถูกต้องโดยไม่ต้องรอตรวจสอบในภายหลัง ขณะที่มหาวิทยาลัยศิลปากรนั้น เจ้าหน้าที่เพียงแต่เก็บหลักฐานใบชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนและบัตรลงทะเบียนเรียนเท่านั้น ไม่ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องแต่อย่างใด จึงพบว่าเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนผิดต้องมาทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมาก เพื่อลดความผิดพลาดดังกล่าว จึงจัดขั้นตอนการเก็บหลักฐานใบชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนเช่นเดียวกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่เป็นต้นแบบ

6. ขั้นตอนการชำระเงิน

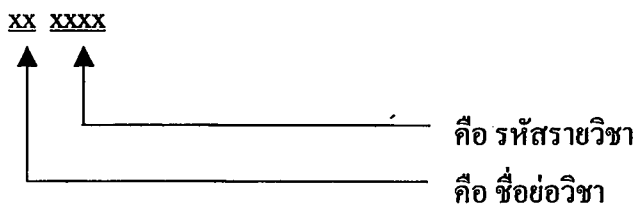
การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรนั้น จะชำระผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ เป็นการลงทะเบียนที่ให้นักศึกษาสามารถชำระเงินได้ภายหลัง ซึ่งนักศึกษาจะต้องนำใบแจ้งการชำระเงินในส่วนของธนาคารที่ได้รับ ไปชำระภายในระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้วทางธนาคารจะแจ้งยอดและรายชื่อของนักศึกษามาทางมหาวิทยาลัย โดยธนาคารจะทำการตรวจสอบและส่งผลการชำระเงินมาให้ทางมหาวิทยาลัยในเวลา 18.00 น.ของทุกวัน ดังนั้นจึงตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนที่สมบูรณ์ของนักศึกษาได้ไม่ล่าช้า จึงไม่พบปัญหาแต่อย่างใดและใช้ขั้นตอนการชำระเงินผ่านธนาคารเช่นเดิม

การออกแบบระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต

การออกแบบรหัสข้อมูล มีหลักในการออกแบบคือ รหัสต้องสามารถสื่อความหมายและทำให้ผู้ใช้แต่ละรายเข้าใจตรงกัน รหัสข้อมูลจะแทนข้อมูลที่มีรายละเอียดมาก เพื่อง่ายต่อการสืบค้น และช่วยลดความผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล

รหัสรายวิชา เป็นรหัสที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนวิชาที่เปิดสอน กำหนดเป็นตัวอักษรและตัวเลข จำนวน 6 หลัก แบ่งเป็น 2 ส่วน มีลักษณะดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เช่น EN1001

ซึ่งชื่อย่อกำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนชื่อวิชาเป็นตัวอักษรจำนวน 3 ตัว (ดังตารางที่ 24) ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร มีค่าเป็น 1 2 3 4 หรือ 5 และเลขที่ของรายวิชา เป็นลำดับที่ของแต่ละวิชาที่เปิดสอนใน 1 ปี มีค่าตั้งแต่ 001 ถึง 999

ตารางที่ 24 ชื่อย่อวิชาและชื่อวิชา

ชื่อย่อวิชา	ชื่อวิชา
EN 1	English1
LI0	Listening
GM1	Gmat1
GM2	Gmat 2
GM3	Gmat 3
GM4	Gmat 4
FB0	Foundation in Business
MA1	Math 1
MA2	Math 2
FA0	Finance & Account
PS0	Political Science
EC0	Economics
IT0	Information Technology Computer
MC0	Mass Communication
GN0	Mahidol General Knowledge
LA0	Laws
BE0	Brush up English
BM0	Brush up Math

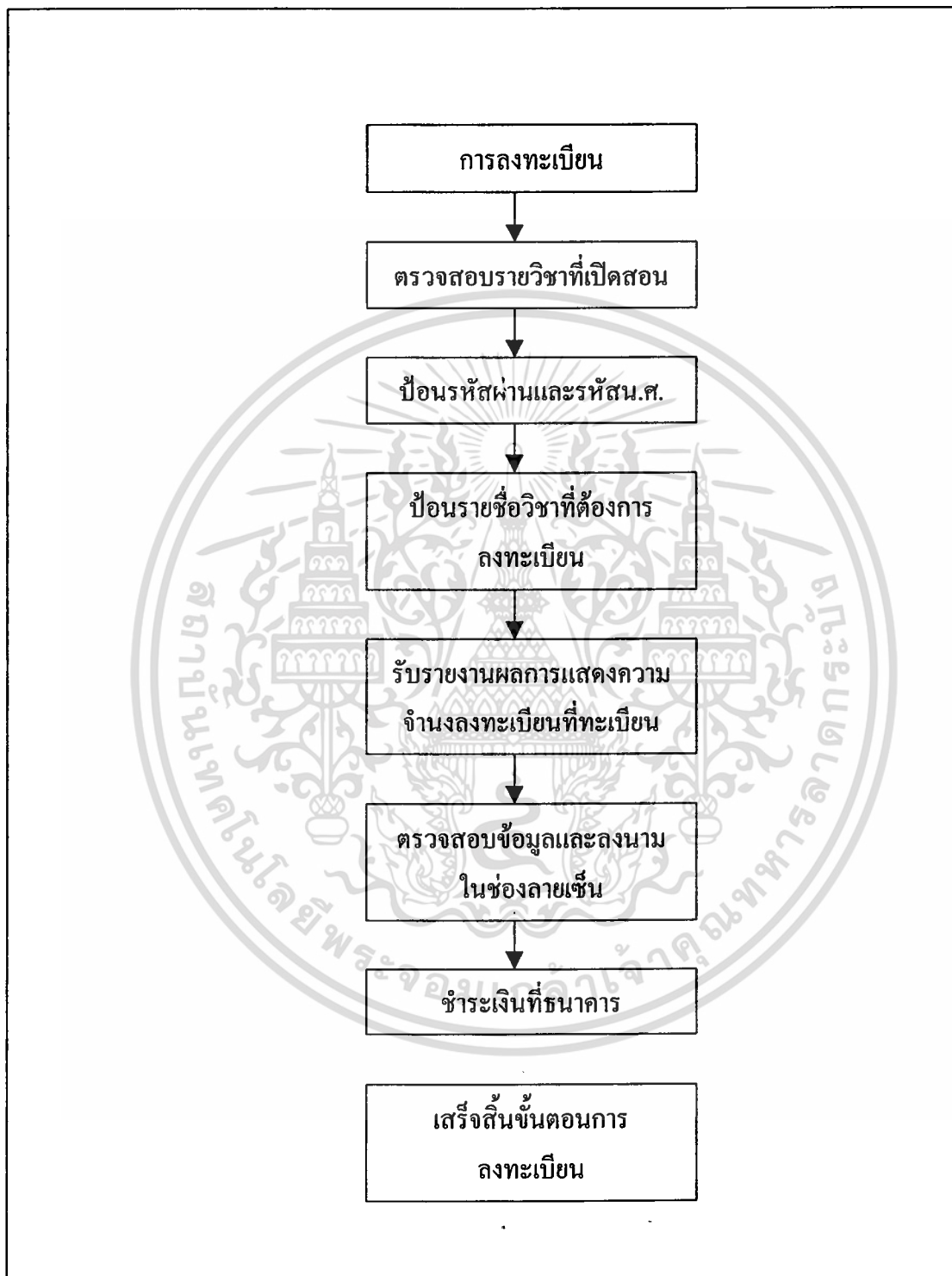
ตารางที่ 24 (ต่อ) ชื่อย่อวิชาและชื่อวิชา

ชื่อย่อวิชา	ชื่อวิชา
TOO	TOEFL
IEO	IELTS
TEO	TOEIC
GIO	GMAT (Inter)
GR0	GRE
SA0	SAT
IA0	IE-IL (All Skills)
IWO	IE-IL (Writing)
ICO	IE-IL(Business Conversation)
IG0	IE-IL(General Conversation)
EIO	English (Inter)
ET0	English (thai)
MIO	Math (Inter)
MT0	Math (thai)
TH0	Thai
PH0	Physics
CH0	Chemistry
PS0	Physical Science
PK0	Pak Kor

การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์ของระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต จะมีการแสดงผลลัพธ์ทางรายงานซึ่งเป็นใบรายงานค่าชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนการแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบรายงาน มีการแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบรายงานซึ่งนักศึกษาจะสามารถรับรายงานผลการลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งระบุจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ต้องชำระ ดังภาพที่ 9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ก่อนเผยแพร่เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 10 ผังขั้นตอนใหม่ของการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน

เพื่อให้เกิดความถูกต้องในรายวิชาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียน และจากมหาวิทยาลัยต้นแบบทั้งสองแห่ง คือ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ได้กำหนดให้นักศึกษาต้องทำการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน ตารางสอน-สอบ ทะเบียนอาคารและห้อง เพื่อให้ นักศึกษาได้ทราบถึงโครงสร้างหลักสูตรของคณะที่จะต้องศึกษารวมทั้งสิ้นที่หน่วยกิต เงื่อนไขของรายวิชาเป็นอย่างไร มีการกำหนดวิชาบังคับก่อนและคำอธิบายรายวิชาทำให้ทราบว่าในแต่ละภาคการศึกษานั้น มีรายวิชาที่เปิดสอนอะไรบ้างและใช้ในการวางแผนการลงทะเบียนเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการลงทะเบียนตามหลักสูตรและเงื่อนไขรายวิชา ซึ่งนักศึกษาคควรทราบว่าในแต่ละภาคการศึกษานั้น มีรายวิชาที่เปิดสอนอะไรบ้างเพื่อวางแผนการลงทะเบียนเรียน โดยจะตรวจสอบรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาได้จากคู่มือหลักสูตรที่สำนักทะเบียนและประมวลผลแจกให้หรือตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จากการศึกษาขั้นตอนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบจะพบว่าตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละมหาวิทยาลัยจะมีความแตกต่างกัน ทั้งนี้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นิสิตทำการตรวจสอบรายวิชาผ่านเว็บไซต์จากคลังรายการ “หลักสูตร” ที่เมนูจะปรากฏรายการของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามคณะ ภาควิชา สาขาวิชา และทำการจัดตารางเรียนเพื่อให้เวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน นิสิตสามารถสอบถามตารางสอน-สอบได้โดยป้อนข้อมูลรายละเอียดของวิชา รหัสรายวิชา ชื่อย่อ วันสอบ เวลาสอบ หน่วยงานเจ้าของรายวิชา ประเภทรายวิชา หมวดวิชา เพื่อค้นหารายวิชาได้จากคำสำคัญดังกล่าวใดก็ได้ ส่วนหน้าจอด้านล่างจะปรากฏรายละเอียดของวิชาที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของรายวิชา วันสอบ ชื่อวิชาแปลเป็นไทย วันสอบปลายภาค ตอนเรียน วิธีสอน วัน-เวลาสอน อาคาร ห้อง อาจารย์ผู้สอน จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน นิสิตจึงสามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน รวมทั้งตารางสอน-สอบได้อย่างรวดเร็วและทราบรายละเอียดของข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ไม่ต้องตรวจสอบหลายขั้นตอน จึงทำให้เกิดความสะดวกต่อนักศึกษา โดยไม่ต้องใช้เวลานานในการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนและตารางสอน-สอบ ก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังควรจัดขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน และออกแบบหน้าจอการตรวจสอบรายชื่อวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์หรือใกล้เคียงกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ใช้เป็นต้นแบบ ซึ่งจะช่วยให้ขั้นตอนการตรวจสอบทำได้ง่ายขึ้น การเปิดรายวิชาในระบบตารางสอนตารางสอบจะต้องมีระบบกันสำรองที่นิ่งให้กับนักศึกษาได้เป็นระดับหลักสูตรและชั้นปี มีโปรแกรมช่วยตรวจสอบการซ้ำซ้อนของตารางเรียนตารางสอบของนักศึกษา ตารางผู้สอน การใช้ห้อง และการแสดงผลซ้ำซ้อน มีโปรแกรมช่วยจัดตารางสอบกลางภาค และตารางสอบไล่ สามารถดึงข้อมูลเอกสารที่เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายวิชาตามตารางสอบ สามารถโอนถ่ายข้อมูลตารางสอบให้ทุกคนได้ ทั้งระบบ Online และอยู่ในรูปของ File ทำให้สามารถสืบค้นรายวิชาได้อย่างรวดเร็วและเกิดความสะดวกต่อนักศึกษามากขึ้น นอกจากนี้ควรกำหนดให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาผ่านทาง Web Site ของมหาวิทยาลัยได้เพียงอย่างเดียวเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เนื่องจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญนั้นเป็นหลักสูตรที่สามารถเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่เปิดสอนได้ จึงทำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผิดพลาดในรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น เนื่องจากนักศึกษบางรายค้นหาวิชาจากคู่มือหลักสูตรเท่านั้น

2. ขั้นตอนการป้อนรหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบเรียน นักศึกษาจะต้องป้อนเลขประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน ซึ่งรหัสผ่านของระบบการลงทะเบียนนี้ให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันผู้อื่นมาทำรายการภายใต้ชื่อนักศึกษา ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องนักศึกษาต้องติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยต้นแบบทั้งสองแห่งมีขั้นตอนการลงทะเบียนเหมือนกัน จึงจัดขั้นตอนการป้อนรหัสนักศึกษาและรหัสผ่านให้เหมือนกับมหาวิทยาลัยต้นแบบทั้งสอง

3. ขั้นตอนการป้อนรายชื่อวิชาที่ลงทะเบียน

การป้อนรายชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนนั้น นักศึกษาจะต้องกีย์รหัสรายวิชาและตอนเรียนที่ต้องการ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลรายวิชาตามที่ได้บันทึกไว้ก่อนทำการตกลง เพื่อให้นักศึกษาได้ป้อนข้อมูลแสดงความจำนงขอลงทะเบียนในภาคการศึกษาต่อไป ในระหว่างที่ป้อนข้อมูลหากต้องการเพิ่ม หรือยกเลิกการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ป้อนแล้วในบางรายวิชาที่สามารถยกเลิกได้ เมื่อข้อมูลลงทะเบียนถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเลือกตกลง มหาวิทยาลัยต้นแบบทั้งสองแห่งมีขั้นตอนการป้อนรายชื่อเช่นเดียวกัน จึงจัดขั้นตอนดังกล่าวเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยต้นแบบทั้งสองแห่ง หลังจากนักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการจะลงทะเบียนเรียนโดยดูจากตารางสอน—สอบแล้ว นักศึกษาจึงทำการบันทึกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปซึ่งขั้นตอนการป้อนรายชื่อวิชาลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยต้นแบบที่ได้ทำการศึกษามีรายละเอียดที่แตกต่างกันพบว่า มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญจะกำหนดให้นักศึกษากีย์รหัสรายวิชาและตอนเรียนบนหน้าจอ โดยรหัสของรายวิชาจะใช้ตัวอักษรและตัวเลขแสดงรายวิชาต่าง ๆ เช่น รหัสวิชา BF 3701 เป็นรหัสวิชาของรายวิชาธุรกิจ จึงทำให้เกิดความสะดวกในการกีย์ข้อมูลมากขึ้น นักศึกษาสามารถทราบหมวดวิชาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ดีกว่ารหัสวิชาที่เป็นตัวเลขหลายหลัก ซึ่งก่อให้เกิดความเข้าใจได้ง่ายและตรวจสอบความถูกต้องได้รวดเร็ว เมื่อป้อนรายชื่อวิชาจนครบทุกรายการให้นักศึกษาลดที่ปุ่มตกลง ระบบจะแสดงตารางเรียนตารางสอบของรายวิชาดังกล่าวที่กำลังลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้

ตรวจสอบตารางเรียนไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน ระบบจะควบคุมเงื่อนไขการทำรายการลงทะเบียนตามปฏิทินที่กำหนด เงื่อนไขการลงทะเบียนที่ระบุกับนิสิตหรือนักศึกษาแต่ละคนและในรายวิชาถ้ารายวิชาต่าง ๆ นั้นสามารถลงทะเบียนได้โดยไม่ซ้ำซ้อนกัน จะแสดงรายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ที่หน้าจอส่วนล่าง แต่ถ้ารายวิชาใดไม่ผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดรายวิชานั้นจะไม่ถูกบันทึกพร้อมทั้งมีข้อความแสดงสาเหตุที่ลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่ได้ นิสิตจึงไม่ต้องมาทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนในภายหลัง และในส่วนของกรณียื่นผลการลงทะเบียนมหาวิทยาลัยต้นแบบทั้งสองแห่งจะให้นักศึกษาได้ทำการบันทึก เมื่อนักศึกษาป้อนรายวิชาที่ต้องการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียนครบทุกรายการและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายวิชาที่แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาต่าง ๆ นั้นไม่ผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนด รายวิชานั้นจะไม่ถูกบันทึกเข้าระบบการลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งมีข้อความแสดงถึงสาเหตุที่ลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่ได้ที่ด้านล่างของจอภาพ กรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนไม่ได้ เช่นจำนวนหน่วยกิตเกินกว่าระเบียบฯ วันสอบซ้ำซ้อน ที่นั่งเต็ม ไม่พบรายวิชานี้รหัสรายวิชาไม่เปิดสอน เคยลงทะเบียนเรียนแล้ว เป็นต้น นิสิตจึงสามารถแก้ไขข้อมูลหรือเพิ่มรายวิชาได้อีก เมื่อนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลรายวิชาตามที่ได้บันทึกไว้และไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติม จะต้องทำการยืนยันข้อมูลจากนั้นหน้าจอจะแสดงผลการยืนยันของการแสดงความจำนงขอลงทะเบียน ดังนั้น หากพบข้อผิดพลาดในการลงทะเบียนเรียนจะปรากฏข้อความแสดงรายชื่อของวิชา หรือกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายวิชาดังกล่าว ทำให้ลงทะเบียนเรียนได้ตามหลักสูตรและเงื่อนไขของรายวิชา โดยไม่ต้องมาทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนในภายหลัง

4. ขั้นตอนการรับรายงานผลการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาทำการยืนยันข้อมูลรายวิชาต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาจะต้องตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนเงินที่ต้องชำระ เพื่อให้นักศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของผลการลงทะเบียนเรียนก่อนการชำระเงินที่ธนาคาร หากพบว่าการลงทะเบียนเรียนไม่เป็นตามหลักสูตรหรือเงื่อนไขจะได้ทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จากการศึกษาขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต้นแบบทั้งสองแห่งพบว่า เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วทางมหาวิทยาลัยจะจัดพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียนซึ่งจะได้รับจากทางคณะ เพื่อให้นักศึกษาได้ลงนามในช่องลายเซ็นของนักศึกษา เมื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนอย่างถูกต้องให้นำใบรายงานชุดนิสิตไปติดต่อชำระเงิน โดยนิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะต้องขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งการที่นิสิตได้พบกับอาจารย์ที่ปรึกษานั้น ทำให้นิสิตสามารถปรึกษาหารือวางแผนการศึกษาร่วมกัน นิสิตจึงมีโอกาสพูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาใน

การลงทะเบียนเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาจะลงนามให้ความเห็นชอบกับผลการลงทะเบียนเรียน หากมีรายวิชาใดที่นิสิตลงทะเบียนเรียน โดยไม่เป็นไปตามหลักสูตรหรือผิดเงื่อนไข อาจารย์จะแจ้งกับสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อลดรายวิชาดังกล่าวก่อนถึงกำหนดวันเปิดภาคเรียน เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้อย่างถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการลงทะเบียนก็สามารถทราบได้ทันที ซึ่งอาจารย์จะให้คำแนะนำในการเพิ่มหรือลดรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาไปดำเนินการที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้อย่างถูกต้องและไม่ต้องดำเนินการแก้ไขซ้ำซ้อนอีก

5. ขั้นตอนการชำระเงินผ่านธนาคาร

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังนั้นจะชำระผ่านธนาคารกรุงไทยหรือกรุงศรีอยุธยาทั่วประเทศ ซึ่งนักศึกษาสามารถชำระเงินได้ภายหลังการลงทะเบียน โดยนักศึกษาจะต้องนำใบรายงานผลการลงทะเบียนข้างต้น ซึ่งจะระบุในส่วนของธนาคารของนิสิตไปชำระภายในระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยนักศึกษาต้องเก็บหลักฐานซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินจะคืนให้นักศึกษา หลังจากเซ็นชื่อหรือประทับตรา รับเงินเรียบร้อยแล้วนักศึกษาต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้วทางธนาคารจะแจ้งยอดและรายชื่อของนักศึกษามาทางมหาวิทยาลัย โดยธนาคารจะทำการตรวจสอบและส่งผลรายงานการชำระเงินมาให้ทางมหาวิทยาลัยทุก 3 วัน ดังนั้นจึงไม่พบปัญหาแต่อย่างใดและใช้ขั้นตอนการชำระเงินผ่านธนาคารเช่นเดิม

6. ขั้นตอนการรับใบเสร็จรับเงิน

การรับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร เพื่อใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โดยนักศึกษาสามารถรับได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลหรือทะเบียนคณะ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยต้นแบบทั้งสองแห่ง

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษาระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ต เป็นการศึกษาถึงรูปแบบและขั้นตอนการลงทะเบียน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่พบจากการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาและเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย 2 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยศิลปากรและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการลงทะเบียนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาที่พบ และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงระบบการลงทะเบียนและขั้นตอนการลงทะเบียน อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ตให้เหมาะสมต่อไป อีกทั้งยังเป็นการเปรียบเทียบระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายท้องถิ่น เพื่อให้ทราบว่าในการนำเอาเทคโนโลยีทั้งสองเข้ามาประยุกต์ใช้นั้น ก่อให้เกิดประโยชน์และปัญหาอุปสรรคที่แตกต่างกันอย่างไร เพื่อเป็นส่วนช่วยให้สถาบันอุดมศึกษาได้เลือกในการปรับใช้เทคโนโลยีดังกล่าว ให้สามารถรองรับและพัฒนาระบบสารสนเทศของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม

ในส่วนของระเบียบวิธีการศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบปฐมภูมิ จากการสอบถามนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 2 แห่ง คือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมหาวิทยาลัยศิลปากรด้วยแบบสอบถาม รวมทั้งสิ้น 400 ชุด (แยกเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรจำนวน 187 คน และนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน 213 คน) โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอนซึ่งใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างระดับชั้นภูมิอย่างเป็นสัดส่วน (Proportion) และวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ เนื่องจากผู้วิจัยมีความเชื่อว่านักศึกษาในแต่ละคณะมีความสามารถความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกัน โดยใช้สถิติพรรณนาในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

สำหรับผลการศึกษา พบว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ใช้ระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นเป็นเพศชายร้อยละ 50.8 และเพศหญิงร้อยละ 49.2 ส่วนนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรที่ใช้ระบบลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น เป็นเพศชายร้อยละ 50.8 และเพศหญิงร้อยละ 49.2 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 61.5 มี

อายุระหว่าง 19-21 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.5 กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ 2 และกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยศิลปากรกำลังศึกษาอยู่ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคิดเป็น ร้อยละ 33.7

ส่วนทางด้านกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ใช้ระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 65.7 มีอายุระหว่าง 19-21 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.1 กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ 3 และกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยศิลปากรกำลังศึกษาอยู่ในคณะวิศวกรรมศาสตร์คิดเป็นร้อยละ 45.1

ด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ที่ได้ทำการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 2 แห่ง ผลการสำรวจพบว่ากลุ่มตัวอย่าง นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรที่ใช้ระบบการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นมีคอมพิวเตอร์ ส่วนบุคคล คิดเป็นร้อยละ 66.8 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 64.7 ใช้คอมพิวเตอร์มาเป็นระยะเวลา 5-10 ปี ทางด้านศึกษาพื้นฐานคอมพิวเตอร์ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เคยศึกษาพื้นฐานคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 82.4 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความเข้าใจในวิธีใช้งาน คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 63.6 ทางด้านความสามารถในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความสามารถอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 65.8 และกลุ่มตัวอย่างใช้อินเทอร์เน็ตจากสถานศึกษามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.9 ในส่วนของกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ใช้ระบบการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลคิดเป็นร้อยละ 76.5 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 49.8 ใช้คอมพิวเตอร์มาเป็นระยะเวลา 5-10 ปีทางด้านศึกษา พื้นฐานคอมพิวเตอร์ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เคยศึกษาพื้นฐานคอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 85.9 กลุ่ม ตัวอย่างส่วนใหญ่มีความเข้าใจในวิธีใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 77.5 ทางด้านความสามารถในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 69.5 และกลุ่มตัวอย่างใช้อินเทอร์เน็ตจากที่บ้านมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.3 นอกจากนี้ลักษณะการใช้งานเพื่อลงทะเบียนของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 มหาวิทยาลัย พบว่า กลุ่มตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรส่วนใหญ่ร้อยละ 61.5 พอเข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ในส่วนของความถี่ในการใช้บริการลงทะเบียนเรียนตั้งแต่เริ่มเข้ารับการศึกษา พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 31.6 เคยใช้บริการลงทะเบียนเรียน 4-6 ครั้ง ทางด้านความสะดวกในการลงทะเบียนเรียน พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ไม่ค่อยได้รับความสะดวกในการลงทะเบียนเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.0 ทางด้านกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังส่วนใหญ่ร้อยละ 49.8 พอเข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ความถี่ในการใช้บริการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 39 เคยใช้บริการลงทะเบียนเรียน 4-6 ครั้ง พบว่า

กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ได้รับความสะดวกมากในการลงทะเบียนเรียน คิดเป็นร้อยละ 53.5 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เคยลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองถึงร้อยละ 90.6 และในกรณีที่ไม่เคยลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองส่วนใหญ่ให้เพื่อนลงให้คิดเป็นร้อยละ 68.83 สถานที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียน กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ลงทะเบียนที่สถาบัน คิดเป็นร้อยละ 41.8 สำหรับปัญหาที่พบจากการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น ของกลุ่มตัวอย่างในด้านการตรวจรายวิชาที่เปิดสอน พบว่า กลุ่มตัวอย่างพบปัญหาจากการลงทะเบียนระดับมากและมากที่สุดเกินกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ปัญหารหัสวิชาใกล้เคียงกันมากตรวจสอบได้ยาก คิดเป็นร้อยละ 50.8 ปัญหาการเพิ่มถอนรายวิชาไม่สามารถทำได้ทันที คิดเป็นร้อยละ 57.8 ต้องรอให้เจ้าหน้าที่แก้ไขการเพิ่ม-ถอนรายวิชาเป็นเวลานาน คิดเป็นร้อยละ 54 อนุมัติผลการเรียนช้า คิดเป็นร้อยละ 61.5 และ เว็บไซต์ล่มหลายบ่อยครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ชี้ให้เห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและอินเทอร์เน็ตนั้น เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของนักศึกษา จึงนับเป็นประเด็นเร่งด่วนที่สำนักทะเบียนและประมวลผลควรตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและแก้ไขปัญหา โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการในระบบการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น ดังนี้

ด้านสถานที่ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ จากการศึกษาคพบว่า สถานที่การลงทะเบียนเรียนเป็นอาคารเอนกประสงค์ ทำให้ทุกครั้งลงทะเบียนเรียนต้องทำการติดตั้งเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์อาจชำรุดได้ จึงควรมีอาคารติดตั้งคอมพิวเตอร์ไว้คงที่สามารถใช้ได้ทั้งลงทะเบียนเรียนและให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ประกอบการศึกษา หรือฝึกซ้อมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนานักศึกษา ส่วนด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอที่จะรองรับปริมาณของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ทำให้ขั้นตอนการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่สามารถรองรับปริมาณของนักศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่จะลงทะเบียนเรียนในวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียน ทำให้ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องใช้เวลาในการต่อแถวเข้าคิวกันเป็นเวลานานและขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างล่าช้า จึงควรมีการจัดลำดับคณะและชั้นปีในการลงทะเบียนเรียนให้เป็นลำดับก่อนหลัง โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในวันเวลาที่กำหนดและลำดับที่ในการลงทะเบียนจากแบบการลงทะเบียน โดยมีการจัดเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดปริมาณการลงทะเบียนของนักศึกษาเป็นจำนวนมาก ในวันสุดท้ายของการชำระ

เงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน หากไม่เพียงพอส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดความล่าช้าในการ รอคอยต่อแถว ดังนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงควรเพิ่มปริมาณเจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูลและ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอที่จะสามารถรองรับปริมาณของนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่ กำหนดไว้สำหรับนักศึกษาในแต่ละคณะและชั้นปี เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ด้านการเสนอแนะข่าสารการลงทะเบียน เนื่องจากการลงทะเบียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น นักศึกษาจะต้องคำนึงถึงวันเวลาที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนมากเช่นกัน จากการศึกษาพบว่า การ กำหนดวันลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาไม่แน่นอน ทำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่ตรงกับวันเวลาที่ กำหนดไว้และต้องชำระเงินค่าปรับจากการลงทะเบียนล่าช้า ดังนั้น ทางสำนักทะเบียนและ ประมวลผลควรที่จะกำหนดวันเวลาที่แน่นอนสำหรับการลงทะเบียนเรียนการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่ม- ถอน รายวิชา โดยมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ผ่านทางสื่อที่นักศึกษาให้ความสนใจ เช่น บอร์ดประกาศของคณะ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อ กระตุ้นให้นักศึกษารับรู้ข่าวสารได้อย่างถูกต้อง

ด้านการพัฒนาแถบรหัสวิชาและนักศึกษา ซึ่งแถบรหัสวิชาที่ใช้เป็นตัวเลขหลายหลักและ ในแต่ละวิชาจะมีรหัสแถบวิชาใกล้เคียงกัน ทำให้นักศึกษาคิดแถบรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ผิดพลาดไม่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา แถบรหัสวิชาจะต้องมีการเรียง ลำดับแถบรหัสวิชาจากเลขน้อยไปยังเลขมาก พบว่านักศึกษามีการเรียงลำดับแถบรหัสวิชาไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องมีการคิดแถบรหัสวิชานั้นใหม่ เมื่อมีการแก้ไขโดยดึงแถบรหัสวิชาจึงทำให้แถบรหัสวิชา เสียหาย ไม่เพียงพอหรือขาดหายไป นักศึกษาจึงนำแถบรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนไปถ่าย เอกสารแทนการคิดแถบรหัสจริง เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนด้วยบาร์โค้ด แต่ เจ้าหน้าที่จะต้องป้อนข้อมูลการลงทะเบียนของรายวิชาแทนการป้อนข้อมูลด้วยบาร์โค้ด ทำใ้ นักศึกษารายอื่นต้องรอคอยต่อแถวกันเป็นเวลานานและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเป็นไปอย่าง ล่าช้า ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลควรพัฒนาโดยการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาของรหัสแถบให้มี การกำหนดรหัสแถบเป็นกลุ่มของข้อมูล เช่น รหัสวิชาและกลุ่มที่เรียนแล้วจัดทำตัวเลขให้เป็น หมวดหมู่ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ง่ายและสะดวกในการจัดเรียงลำดับของรหัสแถบกับรหัสวิชา กลุ่มเรียนและเลขประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจได้ง่าย เพราะมี รายละเอียดของรหัสวิชาทั้งที่เป็นอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลขและตอนเรียนเพื่อลดความผิดพลาดใน การคิดแถบรหัสวิชาผิดของนักศึกษา และต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนตามวันเวลา ที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา หรือตามที่อาจารย์ที่รวมทั้งรับแถบรหัสวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนตามที่ ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิชาการ หรือภาควิชา ดังนั้นนักศึกษาจึงลงทะเบียนได้ถูกต้องตามหลัก

สูตรและเงื่อนไขของรายวิชา อีกทั้งได้รับคำปรึกษาและความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในรายวิชาที่จะลงทะเบียนเพื่อป้องกันความผิดพลาด และลดปัญหาการสูญหายของแถบรหัสวิชา

ด้านการแข่งวิชาเรียน ควรให้นักศึกษาพบอาจารย์ประจำชั้นก่อนลงแบบเพิ่มถอนระบบการลงทะเบียนควรให้ความยืดหยุ่นในเรื่องจำนวน โดยให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อนุมัติการลงทะเบียนครั้งแรกโดยการใช้แถบรหัสรายวิชาจะกำหนดโควตาแต่ละวิชาชัดเจนแน่นอน แต่การลงทะเบียนเรียนเพิ่มจำนวนขึ้นกับอาจารย์ผู้สอนโดยขอให้นักศึกษาไปพบอาจารย์ผู้สอนและมีลายเซ็นต่ออาจารย์ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมที่ ผู้สอนสามารถควบคุมยอดจำนวนนักศึกษาได้ ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการในระบบการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต มีดังนี้

ด้านการพัฒนารหัสวิชา เนื่องจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังจะกำหนดให้นักศึกษาศิษย์รหัสรายวิชาและตอนเรียน ซึ่งรหัสของรายวิชาประกอบด้วยตัวเลข 9 หลักและมีรหัสวิชาที่ใกล้เคียงกัน จึงทำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผิดและลงทะเบียนเรียนในบางวิชาที่เวลาเรียนและเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน โดยนักศึกษาจะต้องมาทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายวิชาในการลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมาก และใช้เวลานานในการสืบค้นเพื่อวางแผนตารางเรียนใหม่ ทำให้ขั้นตอนการป้อนรายชื่อวิชาเป็นไปอย่างล่าช้า ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลควรจัดรหัสของรายวิชาโดยกสทชใช้ตัวอักษรและตัวเลขแสดงรายวิชาต่างๆ และพัฒนาโปรแกรมในส่วนขั้นตอนการป้อนรายชื่อวิชาที่ลงทะเบียน โปรแกรมช่วยตรวจสอบการซ้ำซ้อนของตารางเรียนตารางสอบของนักศึกษา ตารางผู้สอน การใช้ห้องและการแสดงผลซ้ำซ้อน มีโปรแกรมช่วยจัดตารางสอบกลางภาคและตารางสอบไล่ สามารถดึงข้อมูลรายวิชาตามตารางสอบ สามารถโอนถ่ายข้อมูลตารางสอนตารางสอบให้ทุกคนได้ ทั้งระบบ Online และอยู่ในรูปของ File ทำให้สามารถสืบค้นรายวิชาได้อย่างรวดเร็วและเกิดความสะดวกต่อนักศึกษามากขึ้น รวมทั้งโปรแกรมในการแจ้งในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผิดหลักสูตรหรือเงื่อนไข แต่เงื่อนไขต่างๆในการลงทะเบียนเรียนมีมากทำให้การเขียนโปรแกรมการลงทะเบียนเรียนทำได้ยากเมื่อปฏิบัติจริง จึงเกิดปัญหาในภายหลังเพราะโปรแกรมครอบคลุมไม่ถึง นอกจากนี้ด้านการเสนอแนะข่าวสารการลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องคำนึงถึงวันเวลาที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนเหมือนกัน นอกจากนี้ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลควรแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่ม-ถอนรายวิชา โดยมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนให้นักศึกษาเข้าใจได้อย่างถูกต้องผ่านทางสื่อที่นักศึกษาให้ความสนใจ เช่น บอร์ดประกาศของคณะ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษารับรู้ข่าวสารได้อย่างถูกต้อง

ด้านการแข่งวิชาลงทะเบียน เนื่องจากทรัพยากรที่จำกัดในเรื่องสถานที่ ห้องเรียนและอาจารย์ผู้สอน ทางคณะเปิดวิชาและหมู่จำกัดจึงไม่สามารถรองรับการลงทะเบียนของนักศึกษาได้อย่าง

เพียงพอทำให้นักศึกษาต้องการอยากลงทะเบียนเรียนก่อน ถ้าลงทะเบียนทีหลังจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาได้ จึงทำให้เกิดการแย่งการลงทะเบียนเรียนขึ้นและเป็นปัญหาใหญ่สำหรับการลงทะเบียนเรียน เพราะไม่สามารถรับลงทะเบียนเรียนได้ทั้งหมดในรายวิชาที่เรียน การลงทะเบียนเรียนจากที่บ้านซึ่งนักศึกษามีสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างอิสระนั้น เหมาะสมสำหรับกรณีที่รายวิชาไม่จำกัดโควตาจำนวนของนักศึกษาที่ลงทะเบียน ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลควรออกแบบโปรแกรมการลงทะเบียนเป็นการลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนดเป็นการจัดลำดับ โดยระบบจะทำการควบคุมและจัดการให้ได้ การลือกคณะชั้นปีขึ้นกับเวลาที่ลง เช่น วิชาที่เปิดให้กับนักศึกษาปี 3 ก็จะมีเปิดช่วงเวลาสำหรับวันที่นักศึกษาปี 3 ลงทะเบียนที่เหลือนักศึกษาชั้นปีอื่นต้องลงทะเบียนหลังจากนั้น เพื่อให้สามารถควบคุมปริมาณนักศึกษาในการเข้าสู่ระบบเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน ซึ่งทำให้ Website ไม่ขัดข้องบ่อยครั้ง และจะต้องมีระบบกันสำรองที่นั้งให้กับนักศึกษาได้เป็นระดับหลักสูตรและชั้นปี

ด้านการรอให้เจ้าหน้าที่แก้ไขเพิ่ม – ถอนรายวิชาเป็นเวลานาน พบว่านักศึกษาต้องรอคอยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไข เพิ่ม – ถอนรายวิชาเป็นเวลานาน เจ้าหน้าที่จะทำการสอบถามความถูกต้องรายวิชาที่นักศึกษาต้องการการเปลี่ยนแปลง เมื่อปริมาณนักศึกษาเป็นจำนวนมากจึงก่อให้เกิดการรอคอยเป็นเวลานานและไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในระบบงานเดิมได้ จึงควรออกแบบโปรแกรมในการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม – ลด รายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน หรือเป็นการลงทะเบียนเรียนสายจากทางอินเทอร์เน็ต โดยจำนวนหน่วยกิตรวมจะต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ นักศึกษาไม่ต้องรอคอยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขการเพิ่ม ถอน หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา นักศึกษาสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้อย่างอิสระก่อให้เกิดความสะดวกต่อนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะช่วยลดการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูลการแก้ไขการลงทะเบียน แต่การลงทะเบียนที่สามารถเพิ่ม – ถอนรายวิชาผ่านทางอินเทอร์เน็ตนั้น ต้องเป็นระบบการชำระเงินแบบเหมาจ่ายซึ่งสามารถเปลี่ยนรายวิชาลงทะเบียนได้โดยไม่ต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนั้น การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบเพิ่ม – ถอนผ่านอินเทอร์เน็ตจะช่วยลดปัญหาการติดต่อเพื่อขอลอนเงินคืนในรายวิชาที่ต้องการถอน และเพิ่มเงินในรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ซึ่งการลงทะเบียนเรียนนั้นนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง โดยมีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลน้อยลง

ด้านการออกแบบใบรายการลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมในการศึกษา ซึ่งนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนผิดพลาดไม่ครบตามจำนวนของค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนที่ระบุไว้ เนื่องจากนักศึกษากรอกรายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องชำระเงินผิด ดังนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลควรจัดทำรายงานผลการลงทะเบียนเรียนและให้นักศึกษาสามารถรับได้ที่ทะเบียนคณะหรือที่สำนัก

ทะเบียนและประมวลผลได้ ในใบรายการชำระเงินค่าลงทะเบียนจะแจ้งรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และยอดเงินที่ต้องชำระ โดยไม่ต้องกรอกรายการชำระเงินด้วยตนเองทำให้ลดความผิดพลาดในการ ชำระเงินได้ เมื่อนักศึกษาได้รับผลการลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาจาก อาจารย์ในรายวิชาที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการลงทะเบียนเรียน ตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดไว้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

- กัลยา วานิชย์บัญชา.2543. การใช้ SPSS For Window ในการวิเคราะห์ข้อมูล เวอร์ชัน 7-10. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี เค แอนด์ เอส โฟโต้สตูดิโอ,635 หน้า.
- บุญจิรา ภู่งเงิน . 2539 . การออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจัดตารางสอน ตารางสอบ. กรุงเทพมหานคร:วิทยานิพนธ์.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วณิกา พรหมายน.2540.ประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพมหานคร:วิทยานิพนธ์ปริญญาโท.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.92 หน้า.
- วิชัย ศุภสุธิกุล. 2536 . การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์.คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ศิริชัย พงษ์วิชัย.2544 .การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- หน้าจ่อขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. ที่มา <http://161.246.10.35:servlet/bachelorsighin>. 12 ม.ค. 2545
- หน้าจ่อขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.ที่มา <http://www.chula.ac.th/> 15 ม.ค. 2545
- หน้าจ่อขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ.ที่มา<http://auris.au.edu/info/summerstep.htm> 3 ม.ค. 2545



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

เรื่อง “ ระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและระบบอินเทอร์เน็ต ”

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตร สาขาเทคโนโลยีการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้ศึกษาใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

การตอบแบบสอบถามมี 3 ส่วน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ลักษณะการใช้งานเพื่อลงทะเบียน

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการลงทะเบียนเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. นักศึกษาสังกัดคณะ

1. คณะเทคโนโลยีการเกษตร

2. คณะวิทยาศาสตร์

3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

4. คณะครุศาสตร์

5. คณะวิศวกรรมศาสตร์

2. เพศ 1. ชาย 2. หญิง

3. ปัจจุบันกำลังศึกษาชั้นปีที่

1. ชั้นปีที่ 2

2. ชั้นปีที่ 3

3. ชั้นปีที่ 4

4. อายุ

1. น้อยกว่า 16 ปี

2. 16-18 ปี

3. 19-21 ปี

4. มากกว่า 22 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.ท่านมีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรือไม่

1. มี 2. ไม่มี

6.ท่านเคยใช้คอมพิวเตอร์มาเป็นระยะเวลาานเท่าใด

1. ไม่เคยเลย 2. 1-5 ปี
 3. 6-10 ปี 4. มากกว่า 10 ปี

7.ท่านเคยศึกษาพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์หรือไม่

1. เคย 2. ไม่เคย

8.ความเข้าใจในวิธีใช้งานคอมพิวเตอร์ในระดับใด

1. น้อย 2. ปานกลาง
 3. มาก 4. มากที่สุด

9.ความสามารถในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตระดับใด

1. น้อย 2. ปานกลาง
 3. มาก 4. มากที่สุด

10.ท่านใช้อินเทอร์เน็ตจากสถานที่ใดมากที่สุด

1. สถานศึกษา 2. บ้าน
 3. Cyber cafe 4. ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ลักษณะการใช้งานเพื่อลงทะเบียน

1. ท่านเข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยเพียงใด

- 1.เข้าใจดี
 2.พอเข้าใจ
 3.ไม่เข้าใจ

2. ท่านเคยลงทะเบียนเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยด้วยตนเองหรือไม่

- 1.เคย
 2.ไม่เคย (ข้ามไปข้อ 3)

3. ในกรณีที่ไม่เคยลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เพราะเหตุใด

- 1.ไม่ทราบวิธีการ
 2.ให้เพื่อนลงทะเบียน
 3.อื่นๆ (โปรดระบุ).....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ท่านลงทะเบียนจากอินเทอร์เน็ตที่ไหนมากที่สุด
1. บ้าน 3. ร้านอินเทอร์เน็ตคาเฟ่
2. สถาบัน 4. อื่นๆ (ระบุ).....
5. ท่านเคยใช้บริการการลงทะเบียนเรียนกี่ครั้งตั้งแต่แรกเริ่มเข้าศึกษา
1. 1-2 ครั้ง
2. 3-4 ครั้ง
3. 5-6 ครั้ง
4. 7-8 ครั้ง
6. ในขณะที่ท่านลงทะเบียนเรียนได้รับความสะดวกในระบบหรือไม่
1. ได้รับความสะดวกมาก
2. ไม่ค่อยได้รับความสะดวกเท่าที่ควร
3. ไม่ได้ได้รับความสะดวกเลย
7. ท่านคิดว่าระบบการลงทะเบียนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเหมาะสมกับมหาวิทยาลัยของท่านหรือไม่
1. ควรปรับปรุง
2. ไม่ควรปรับปรุง
8. ท่านคิดว่า มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงระบบลงทะเบียนในด้านใด.....
-
9. ข้อเสนอแนะในการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
1. ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบ
2. ควรมีการพัฒนาและนำโปรแกรมภาษาไทยมาใช้
3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการลงทะเบียน
4. มีการควบคุมและตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 3 ระดับปัญหาที่ท่านพบจากการที่ลงทะเบียนเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต

ระดับความสำคัญ คำถาม	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1 การตรวจสอบรายชื่อวิชาที่เปิดสอน					
- ไม่ทราบว่าเป็นวิชาหลักหรือเลือกเสรี					
- รายวิชาเป็นภาษาอังกฤษยากต่อการแปล					
- ค้นหารายวิชาได้ล่าช้า (ที่ต้องการลงทะเบียน)					
- รายวิชาที่เปิดสอนไม่ตรงกับในคู่มือ นักศึกษา					
- รหัสวิชาใกล้เคียงกันมากตรวจสอบได้ยาก					
2 ตรวจสอบตารางสอน-ตารางสอบ					
- ขั้นตอนตรวจสอบตารางสอน-สอบทำได้ยาก					
- การค้นหารายวิชาใช้เวลานาน					
3 ลงทะเบียนการศึกษา					
- ขั้นตอนการลงทะเบียนยาก					
- การแข่งลงวิชาเรียน					
- การเพิ่ม-ถอนรายวิชาไม่สามารถทำได้ทันที					
- ห้องเรียน/สถานที่/อาจารย์ผู้สอน ไม่เพียงพอ รับนักศึกษาจำนวนจำกัด					
- ลงรหัสวิชาผิดพลาด					
- ต้องรอให้เจ้าหน้าที่แก้ไขการเพิ่ม-ถอนราย วิชาเป็นเวลานาน					
- ชำระเงินค่าลงทะเบียนไม่ได้รับความสะดวก					
- ชำระเงินค่าลงทะเบียนผิดพลาด					
- อนุมัติผลการเรียนช้า					
- ความเร็วในการอินเทอร์เน็ตเข้าสู่เว็บช้า					
- เว็บไซต์ล่มหลายบ่อยครั้ง					

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถาม

เรื่อง “ระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่นและระบบอินเทอร์เน็ต”

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิชาปัญญาพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตร สาขาเทคโนโลยีการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้ศึกษาใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

การตอบแบบสอบถามมี 3 ส่วน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ลักษณะการใช้งานเพื่อลงทะเบียน

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการลงทะเบียนเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. นักศึกษาสังกัดคณะ

- | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.คณะอักษรศาสตร์และโบราณคดี | <input type="checkbox"/> 2.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> 3.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> 4. คณะศึกษาศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> 5.คณะเกษตรศาสตร์ | |

2. เพศ

- 1.ชาย 2.หญิง

3. ปัจจุบันกำลังศึกษาชั้นปีที่

- 1.ชั้นปีที่ 1
 2.ชั้นปีที่ 2
 3.ชั้นปีที่ 3
 4.ชั้นปีที่ 4

4. อายุ

1. น้อยกว่า 16 ปี 2. 16-18 ปี
 3. 19-21 ปี 4. มากกว่า 22 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ท่านมีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรือไม่

1. มี 2. ไม่มี

6. ท่านเคยใช้คอมพิวเตอร์มาเป็นระยะเวลานานเท่าใด

1. ไม่เคยเลย 2. 1-5 ปี
 3. 6-10 ปี 4. มากกว่า 10 ปี

7. ท่านเคยศึกษาพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์หรือไม่

1. เคย 2. ไม่เคย

8. ความเข้าใจในวิธีใช้งานคอมพิวเตอร์ในระดับใด

1. น้อย 2. ปานกลาง
 3. มาก 4. มากที่สุด

9. ความสามารถในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตระดับใด

1. น้อย 2. ปานกลาง
 3. มาก 4. มากที่สุด

10. ท่านใช้อินเทอร์เน็ตจากสถานที่ใดมากที่สุด

1. สถานศึกษา 2. บ้าน
 3. Cyber cafe 4. ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ลักษณะการใช้งานเพื่อลงทะเบียน

1. ท่านเข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยเพียงใด

1. เข้าใจดี
 2. พอเข้าใจ
 3. ไม่เข้าใจ

2. ท่านเคยใช้บริการการลงทะเบียนเรียนกี่ครั้งตั้งแต่แรกเริ่มเข้าศึกษา

1. 1-2 ครั้ง 3. 5-6 ครั้ง
 2. 3-4 ครั้ง 4. 7-8 ครั้ง

3. การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปด้วยความสะดวก

1. ได้รับความสะดวกมาก
 2. ไม่ค่อยได้รับความสะดวกเท่าที่ควร
 3. ไม่ได้ได้รับความสะดวกเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ในขณะที่ท่านลงทะเบียนเรียนได้รับความสะดวกในระบบหรือไม่
- 1. ได้รับความสะดวกมาก
 - 2. ไม่ค่อยได้รับความสะดวกเท่าที่ควร
 - 3. ไม่ได้ได้รับความสะดวกเลย
5. ท่านคิดว่าระบบการลงทะเบียนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเหมาะสมกับมหาวิทยาลัยของท่านหรือไม่
- 1. เหมาะสม
 - 2. ไม่เหมาะสม
6. ข้อเสนอแนะในการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN).....
.....
7. ท่านคิดว่า มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงระบบลงทะเบียนในด้านใด
- 1. Hardware
 - 2. Software
 - 3. ขั้นตอนการลงทะเบียน
 - 4. สถานที่จัดลงทะเบียน
 - 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 3 ปัญหาที่ท่านพบจากการที่ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่น

คำถาม	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1 การตรวจสอบรายชื่อวิชาที่เปิดสอน					
- ไม่ทราบว่าเป็นวิชาหลักหรือเลือกเสรี					
- ค้นหาวิชาได้ล่าช้า (ที่ต้องการลงทะเบียน)					
- รายวิชาที่เปิดสอนไม่ตรงกับใน คู่มือนักศึกษา					
- รหัสวิชาใกล้เคียงกันมากตรวจสอบได้ยาก					
2 ตรวจสอบตารางสอน-ตารางสอบ					
- ตรวจสอบตารางสอน-สอบล่าช้า					
3 ลงทะเบียนการศึกษา					
- ขั้นตอนการลงทะเบียนล่าช้า					
- คิดแถมรหัสรายวิชาผิดพลาด					
- การแย่งลงวิชาเรียน					
- การอ่านรหัสแถบผิดพลาด					
- แถบรหัสวิชา ไม่เพียงพอหรือขาดหายไป					
- ต้องรอให้เจ้าหน้าที่กรอกรายละเอียดวิชา เป็นเวลานาน					
- อนุมัติผลการเรียนช้า					
- ต้องรอให้เจ้าหน้าที่แก้ไขการเพิ่ม-ถอนราย วิชาเป็นเวลานาน					
- ชำระเงินค่าลงทะเบียน ไม่ได้รับความสะดวก					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสูง					
- มีการรอคอยต่อแถวนาน					
- ไม่สามารถมาลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์

- 1) ความเป็นมาของการนำระบบลงทะเบียนมาใช้.....
.....
- 2) นโยบายหลักของมหาวิทยาลัยที่ใช้การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายท้องถิ่นหรืออินเทอร์เน็ต.....
- 3) เพราะเหตุใดทางมหาวิทยาลัยจึงเลือกใช้ระบบการลงทะเบียนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
.....
- 4) ระบบการทำงานเดิม
 - 3.1 ลงทะเบียนแบบใด.....
 - 3.2 ขั้นตอนในการลงทะเบียนเรียนมีอะไรบ้าง.....
.....
 - 3.3 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการลงทะเบียนแบบเดิม.....
- 5) โครงสร้าง
 - 4.1 การแบ่งโครงสร้างของสำนักทะเบียนแบ่งเป็นกี่แผนก แต่ละแผนกดูแลรับผิดชอบด้านใด
.....
 - 4.2 มีจำนวนเจ้าหน้าที่ในแผนกการลงทะเบียนและแผนกตารางการเรียนกี่ท่าน.....
- 6) การดำเนินงานในปัจจุบัน
ทางด้านหลักสูตร/ตารางเรียน
 - มีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนแบบใด.....
 - มีขั้นตอนในการประสานงานระหว่างคณะหรืออาจารย์อย่างไร.....
 - นักศึกษาทำการตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการจะลงทะเบียนเรียนได้อย่างไร สะดวกหรือไม่ เพราะเหตุใด.....
 - ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้อย่างไร ในกรณีที่มึ้นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาผิดพลาด
.....
 - การจัดตารางเรียนและตารางสอบ มีปัญหาเวลาเรียน/สอบตรงกันหรือไม่ เนื่องจากเหตุใด
.....

ทางการลงทะเบียน

- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนมีอะไรบ้าง.....
- ทางมหาวิทยาลัยมีมาตรการในการป้องกันรหัสผ่าน (Password) ลงทะเบียนของนักศึกษาอย่างไร.....
- การเพิ่ม – ถอน รายวิชาทำได้อย่างไร ช่วงระยะเวลาใด.....
- นักศึกษาที่ได้รับทุนหรือกรณีกเว้นค่าหน่วยกิตลงทะเบียนจะมีขั้นตอนในการลงทะเบียนอย่างไร.....

ทางการชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ขั้นตอนการชำระเงินมีอะไรบ้าง.....
- ค่าหน่วยกิตลงทะเบียนของนักศึกษาเป็นลักษณะใด.....
- มีการล่าช้าในการชำระเงินหรือไม่ เพราะเหตุใด.....

การอนุมัติสถานภาพ

- การอนุมัติสถานภาพมีขั้นตอนอย่างไร.....
- ในกรณีอนุมัติสถานภาพชั้นนั้นทางมหาวิทยาลัยมีวิธีการอย่างไร.....

- 7) ปัญหาและอุปสรรคที่พบในระบบการลงทะเบียนเรียน คือ.....
- 8) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการลงทะเบียน.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค

ระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยที่ใช้อ้างอิง

ประวัติความเป็นมาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พุทธศักราช 2525 มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนนิสิต ตั้งแต่เริ่มรับเข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งระดับปริญญาบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษาประวัติความเป็นมาของสำนักทะเบียน ฯ เริ่มจากมหาวิทยาลัยได้จัดตั้ง "หน่วยทะเบียนกลาง" ขึ้นในปีพ.ศ. 2518 ได้เริ่มดำเนินการด้านทะเบียนนิสิตระดับปริญญาบัณฑิต ชั้นปีที่ 1 คณะวิทยาศาสตร์และนิสิตเตรียมทางด้านการศึกษาทุกสาขา ต่อมาในปี พ.ศ. 2519 จึงได้ดำเนินการกับนิสิตชั้นปีที่ 1 ของทุกคณะ ยกเว้นคณะนิติศาสตร์จนกระทั่งในปีการศึกษา 2523 จึงดำเนินการได้ครบทุกคณะเมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสำนักทะเบียนและประมวลผลขึ้นในปีการศึกษา 2525 จึงได้รับโอนงานด้านทะเบียนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยจัดทำทะเบียนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป ทำให้การดำเนินงานทะเบียนนิสิตครบเต็มรูปแบบหน้าที่ของสำนักทะเบียน

สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการให้บริการเกี่ยวกับงานทะเบียนนิสิต โดยมีภารกิจหลัก ดังนี้

1. รับนิสิตใหม่เข้าศึกษาตามระเบียบฯ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. จัดทำทะเบียนรายวิชา ตารางสอน และตารางสอบ
3. การลงทะเบียนเรียน
4. ประมวลผลการศึกษาตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย และระเบียบฯ อื่นที่เกี่ยวข้อง
5. งานด้านทะเบียนนิสิต ทั้งนิสิตปัจจุบันและนิสิตเก่า ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
6. ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา
7. ข้อมูลทะเบียน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการลงทะเบียนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนปกติ (แสดงความจำนง) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียน โดยกดปุ่ม “ลงทะเบียน”
2. ป้อนเลขประจำตัวนิสิต
3. ป้อนรหัสผ่าน
4. กดปุ่มตกลง บันทึกรายวิชาและตอนเรียน บน จท 11 (ศึกษารายละเอียดจากคู่มือการลงทะเบียนเรียนปกติ จากหัวข้อคู่มือการใช้งานในรายการ “เมนูช่วยเหลือ” ยืนยัน จท 11)

5. การออกจากระบบ นิสิตต้องออกจากระบบทุกครั้งที่เกิดการใช้งาน เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นมาทำรายการภายใต้ชื่อของนิสิต

6. รับ CR74 (รายงานผลการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน) ที่ทะเบียนคณะ และปฏิบัติตามคำแนะนำ ดังนี้
คำแนะนำสำหรับนิสิต

นิสิตรับ CR74 จากทะเบียนคณะ ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและลงนามในช่องลายเซ็นนิสิต สำหรับนิสิตระดับปริญญาบัณฑิต ให้นำ CR74 ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในช่องลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา นำ CR74 ชุดสำหรับนิสิตและธนาคาร ไปติดต่อชำระเงินที่ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ การเพิ่ม-ลดรายวิชา และเปลี่ยนตอนเรียน

ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียน โดยการกดปุ่ม “ลงทะเบียน”
2. ป้อนเลขประจำตัวนิสิต
3. ป้อนรหัสผ่าน
4. กดปุ่ม “ตกลง” บันทึกรายวิชาและตอนเรียน (ศึกษาจากรายละเอียดจากคู่มือการลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม-ลดรายวิชาและเปลี่ยนตอนเรียน) จากหัวข้อคู่มือการใช้งานในรายการ “เมนูช่วยเหลือ” และยืนยันการลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนดกับเครื่องใดก็ได้ (สำนักทะเบียนและประมวลผลไม่สามารถบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในส่วนนี้ได้ โปรดดำเนินการจากเครื่องอื่น)
5. ออกจากระบบ การออกจากระบบ นิสิตต้องออกจากระบบทุกครั้งที่เกิดการใช้งานเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นมาทำรายการภายใต้ชื่อของนิสิต ที่นิสิตต้องได้รับสารสนเทศจากระบบและสำหรับนิสิตเลขประจำตัว 36X XXXX -39X XXXXX XX ที่เพิ่มรายวิชา จะต้องชำระเงินกับส่วน

การคลังภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนมิฉะนั้น
ถูกยกเลิกผลการเพิ่มรายวิชา

การลงทะเบียนเรียนสายให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียน โดยกดปุ่ม “ลงทะเบียน”
2. ป้อนเลขประจำตัวนิสิต
3. ป้อนรหัสผ่าน
4. กดปุ่ม “ตกลง” บนที่กรายวิชาและตอนเรียน (สามารถศึกษารายละเอียดจากคู่มือ

การลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม-ลดรายวิชาและเปลี่ยนตอนเรียน จากหัวข้อคู่มือการใช้งานในรายการ
“เมนูช่วยเหลือ”) ยืนยันการลงทะเบียนตามวัน เวลาที่กำหนดกับเครื่องที่ใดก็ได้ (สำนักทะเบียน
ไม่สามารถบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในส่วนนี้ได้ โปรดดำเนินการจากเครื่องคอมพิวเตอร์อื่น)

5. ออกจากระบบการออกจากระบบนิสิตต้องออกจากระบบทุกครั้งที่ใช้เลิกใช้งาน เพื่อ
ป้องกันมิให้ผู้อื่น มาทำรายการภายใต้ชื่อของนิสิต

ชำระค่าปรับที่สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารจามจุรี 5 ชั้น 2

สัปดาห์ที่ 1 200 บาท

สัปดาห์ที่ 2 400 บาท และรับ CR74

1. ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและลงนามในช่องลายเซ็นนิสิต

2. สำหรับนิสิตระดับปริญญาบัณฑิตนำ CR74 ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความ
เห็นชอบและให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในช่องลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา นำ CR74 ชุดสำหรับนิสิต
ไปติดต่อชำระเงินที่ส่วนการคลัง (ส่วนการคลังจะประกาศสถานที่รับชำระเงินแต่ละภาคการศึกษา
ไป) ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มิฉะนั้น
ผลการลงทะเบียนจะถูกยกเลิกและนิสิตจะพ้นสถานภาพการเป็นนิสิตตามระเบียบจุฬาฯ ต่อไปและ
เก็บ CR74 ชุดสำหรับนิสิตที่ชำระเงินแล้วไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียนเรียน

ข้อควรรู้เกี่ยวกับรหัสผ่านสำหรับนิสิต

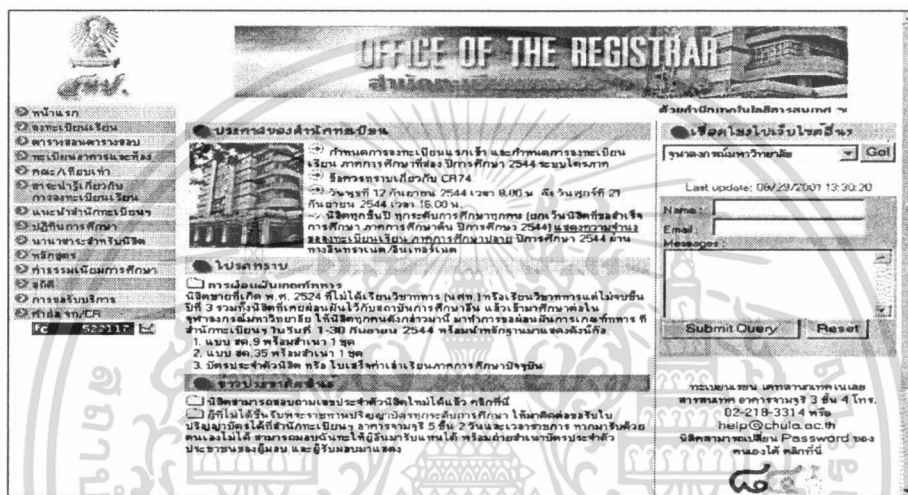
ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียน ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อ
รหัสผ่านหมดอายุ รหัสผ่านมีอายุ 6 เดือน และถ้ารหัสผ่านหมดอายุ จะใช้บริการต่าง ๆ ไม่ได้ เช่น
ลงทะเบียนไม่ได้ หรือติดต่อกับ CUNET ผ่านโมเด็มไม่ได้

1. เปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเองที่ <http://www.chula.ac.th> ภายใต้หัวข้อบริการ โดย
ไม่ต้องมาติดต่อกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ต้องมาติดต่อกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อจาร์หัสผ่าน ไม่ได้เท่านั้น

การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียน

เข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์นี้แล้ว จะปรากฏจอภาพ(ภาพผนวกที่1) ซึ่งมีเมนูเพื่อให้เลือกรายการทำงานทางด้านซ้ายมือให้นิสิตรคลิกตรงรายการ “ลงทะเบียนเรียน” (ตรงลูกศรหมายเลข 1) เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียน



ภาพผนวกที่ 1 หน้าจอการลงทะเบียนเรียน

เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียน จะปรากฏจอภาพ(ภาพผนวกที่ 2) ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ป้อนเลขประจำตัวนิสิต
2. ป้อนรหัสผ่าน ซึ่งเป็นรหัสที่ใช้กับระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถ้านิสิตยังไม่มีรหัสผ่าน ให้ติดต่อที่อาคารจามจุรี 3 ชั้น 4
3. คลิกปุ่มตกลง

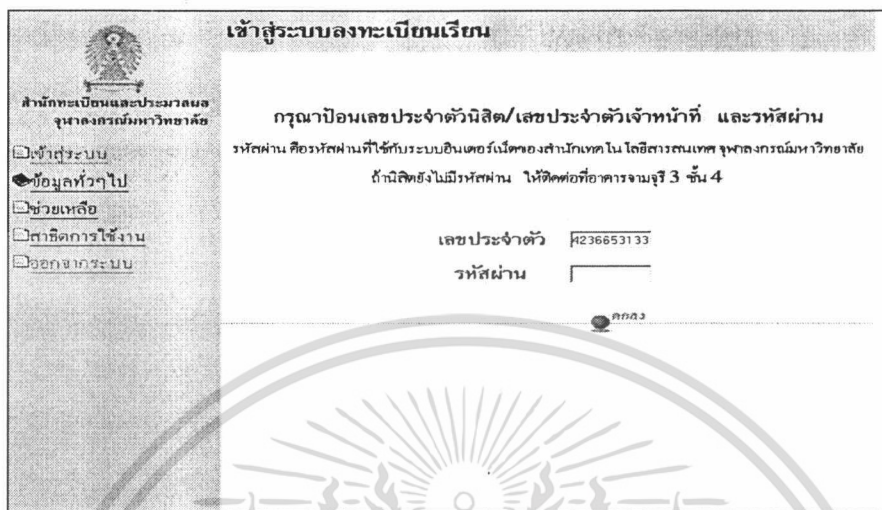
ถ้าข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏจอภาพ (ภาพผนวกที่ 3)

ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความว่า “เลขประจำตัว/รหัสผ่านไม่ถูกต้อง” ให้เลือกรายการ เข้าสู่ระบบ เพื่อป้อนข้อมูลใหม่

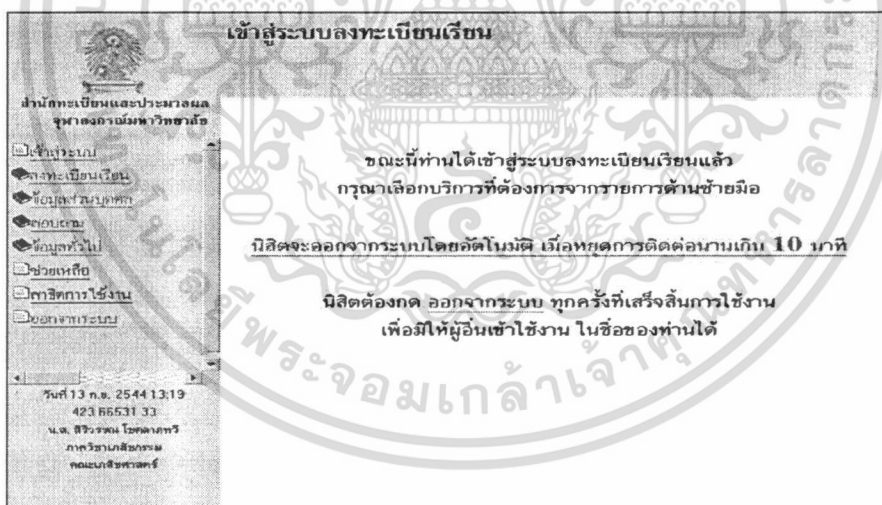
1. เมนู เพื่อให้เลือกรายการทำงานทางด้านซ้ายมือ
2. เลขประจำตัว ชื่อ-นามสกุล ภาควิชา และคณะที่นิสิตสังกัด
3. คำแนะนำให้นิสิตอ่านและปฏิบัติตามคำแนะนำทุกครั้ง

ถ้าต้องการลงทะเบียนเรียน ให้คลิกตรงรายการ ลงทะเบียนเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 2 หน้าจอการป้อนข้อมูลเพื่อยืนยันรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ



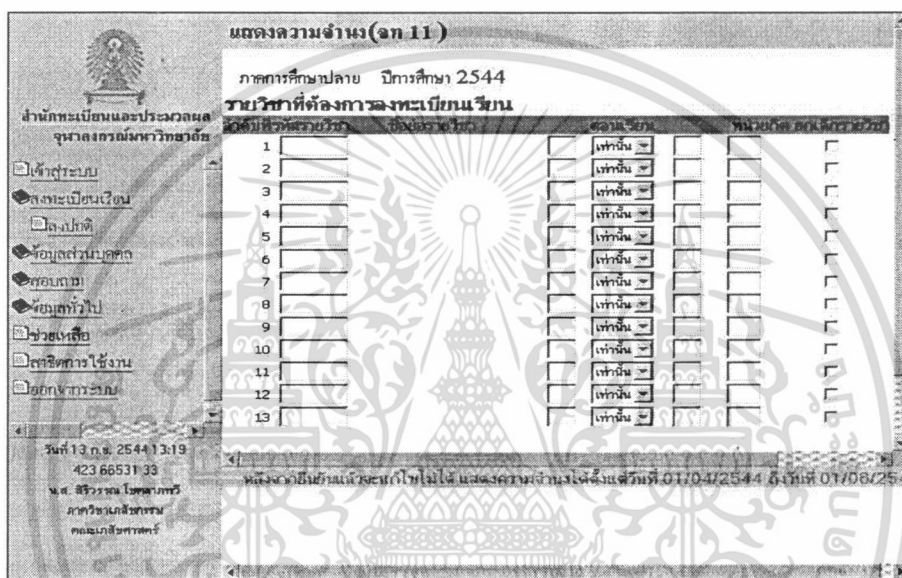
ภาพผนวกที่ 3 จอภาพนี้แสดงว่านิสิตได้เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนแล้ว

การแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน (จท11)

เมื่อนิสิตได้ทำการเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนตามขั้นตอนที่ 1 แล้ว และทำการเตรียมข้อมูลแสดงความจำนง ของลงทะเบียนเรียน โดยจะต้องทำการให้ครบทั้ง 3 ขั้นตอน ดังนี้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งจนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน
2. บันทึกข้อมูลรายวิชาเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียน
3. ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน ให้คลิกรายการ ลงทะเบียนเรียน ที่เมนูจะปรากฏรายการย่อย ลงปกติ เพื่อให้บันทึกป้อนข้อมูลแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน (จท11) ในภาคการศึกษาถัดไปจากนั้นให้คลิกรายการ ลงปกติ จะปรากฏจอภาพ (ภาพผนวกที่ 4)



ภาพผนวกที่ 4 ภาพแสดงหน้าจอรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

การป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน มีดังนี้

1. รหัสรายวิชา คีย์ข้อมูลเป็นตัวเลข 7 หลัก
2. ตอนเรียน วิธีการคีย์ข้อมูลตอนเรียนมีดังนี้

ตอนเรียนเดียว เช่น 2

ให้คีย์ดังนี้

2	เท่านั้น	▼
---	----------	---

หลายตอนเรียนต่อเนื่องกัน เช่น 1 ถึง 4

ให้คีย์ดังนี้

1	ถึง	▼	4
---	-----	---	---

หลายตอนเรียนไม่ต่อเนื่องกัน เช่น 1 หรือ 3

ให้คีย์ดังนี้

1	หรือ	▼	3
---	------	---	---

กลุ่มรายวิชา

ให้คลิกเลือกอักขระ G ดังนี้

G	▼
---	---

รายวิชาวิทยานิพนธ์ เช่น ตอนเรียน 1

ให้คีย์ดังนี้

1	T	▼
---	---	---

3. หน่วยกิตสำหรับรายวิชาทั่วไปไม่ต้องคีย์จำนวนหน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์

ดูตัวอย่างการป้อนข้อมูล (ภาพผนวกที่ 5)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงความจำนง(จก 11)

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2544

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

ลำดับที่รายวิชา	ชื่อรายวิชา	ความจำนง	หน่วยกิต	ลงทะเบียน	ถอน	รอเรียน
1	3300511	01	เท่านัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	3390501		G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			เท่านัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			เท่านัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			เท่านัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			เท่านัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			เท่านัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			เท่านัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			เท่านัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10			เท่านัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11			เท่านัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12			เท่านัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13			เท่านัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

วันที่ 13 ก.ย. 2544 13:19
423 66531 33
น.ส. สิริวรรณ โสภณภักดิ์
ภาควิชาเคมี
คณะเภสัชศาสตร์

หลังจากอินทิมเ็จจะงนไปไม่ได้ แสดงความจำนงได้ตั้งแต่วันที่ 01/04/2544 ถึงวันที่

ภาพผนวกที่ 5 การป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลระหว่างป้อนข้อมูลให้คลิกไปยังตำแหน่งที่ต้องการแก้ไขแล้ว
คีย์ข้อมูลนั้นใหม่ ถ้าต้องการยกเลิกรายวิชา

เฉพาะบางรายวิชาให้คลิกที่ช่อง ยกเลิกรายวิชา ของรายวิชานั้นๆ ซึ่งจะปรากฏ
เครื่องหมาย

ทุกรายวิชา ให้คลิกปุ่ม ยกเลิกการเพิ่มทุกรายวิชา ซึ่งระบบจะลบข้อมูลรายวิชาทั้งหมด
ที่แสดงบนจอภาพ

บันทึกข้อมูลรายวิชาเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียน เมื่อป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการแสดง
ความจำนงขอลงทะเบียนเรียนครบทุกรายการและตรวจดูความถูกต้องแล้ว เลื่อนจอภาพบริเวณที่
ป้อนข้อมูลลงไปจนพบปุ่มบันทึกให้คลิกที่ปุ่มนี้ ซึ่งจะปรากฏรายวิชาที่แสดงความจำนงทั้งหมด
เรียงตามทีนิตินับที่กและจำนวนหน่วยกิตรวม และถ้ามีรายวิชาแบบกลุ่มรายวิชา (G) ก็จะปรากฏ
รายวิชาทั้งหมดที่อยู่ภายใต้กลุ่มรายวิชานี้ให้เห็นด้วย (ภาพผนวกที่ 6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงความจำนง(จอ 11)

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2544

สำนักทะเบียนและประมวลผล
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน

ลำดับที่	รายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หน่วยกิต
1	3300511	TREND PHAR R/D	1	เท่านี้
2	3300400	PROF PRACTICE I	1	เท่านี้
3	3300521	PUB HEALTH PHAR	1	เท่านี้
4	3300523	PHAR JURIS ETHICS	1	เท่านี้
5	3300546	PHAR ADM	1	เท่านี้
6	3301551	CLIN PHAR LAB	1	เท่านี้
7	3303501	PHAR CHEM III	1	เท่านี้
			รวม	15

ถ้ามีสิทธิ์สมัครแล้วจะแก้ไขไม่ได้

ยืนยัน จท11 ถอนสิทธิ์

วันที่ 13 ก.ย. 2544 13:19
423 66531 33
น.ส. สิริวรรณ โชตนาภรณ์
ภาควิชาเภสัชกรรม
คณะเภสัชศาสตร์

แจ้งหาสิทธิสมัครแล้วจะแก้ไขไม่ได้ แสดงความจำนงได้ตั้งแต่วันที่ 12/09/2544 ถึงวันที่ 21/09/2544

ภาพผนวกที่ 6 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

ทั้งนี้หากมีข้อผิดพลาด จะแสดงที่ส่วนล่างของจอบริเวณลูกศรหมายเลข 2 เช่น ไม่พบรายวิชานี้ รหัสรายวิชานี้ไม่เปิดสอน เคยลงทะเบียนเรียนแล้ว เป็นต้น

ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล หรือต้องการเพิ่มรายวิชาที่จะแสดงความจำนงลงทะเบียนเรียนอีก ให้คลิกปุ่มย้อนกลับจะปรากฏจอภาพผนวกที่ 6 อีกครั้งหนึ่ง ให้ทำการแก้ไขหรือป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเพิ่มเติมแล้วต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมนี้จึงจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียน

ถ้ามีสิทธิ์ทำการอยู่ในขั้นตอน 2.2 โดยยังไม่ได้ทำการยืนยัน จท11 จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติม รายวิชาได้อีก แต่ทั้งนี้สิทธิ์จะต้องทำการยืนยัน จท11 ภายในระยะเวลาที่สำนักทะเบียนฯ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่านิสิตแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียนไม่ครบทุกขั้นตอน

ยืนยันการบันทึกข้อมูล เมื่อนิสิตได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลรายวิชาตามที่ได้บันทึกไว้ และไม่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมอีกแล้ว ต้องทำการยืนยันข้อมูล ภายในระยะเวลาที่สำนักทะเบียนฯ กำหนด โดยคลิกปุ่มยืนยันจท11 จึงจะถือว่านิสิตได้แสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรายวิชาต่างๆและจำนวนหน่วยกิตรวมพร้อมทั้งข้อความว่า **“ยืนยัน จท11 เรียบร้อยแล้ว”** และกำหนดการรับ CR74 (ใบรายงานผลการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน) (ภาพผนวกที่ 7)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงความจำนง(จท 11)

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2544

รายวิชาที่ต้องกวางทะเลเบียนเรียน

ลำดับที่	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	ตอนเรียน	หน่วยกิต
1	3300511	TREND PHAR R/D	1	เท่านั้น
2	3300400	PROF PRACTICE I	1	เท่านั้น
3	3300521	PUB HEALTH PHAR	1	เท่านั้น
4	3300523	PHAR JURIS ETHICS	1	เท่านั้น
5	3300546	PHAR ADM	1	เท่านั้น
6	3301551	CLIN PHAR LAB	1	เท่านั้น
7	3303501	PHAR CHEM III	1	เท่านั้น
รวม				15

ยืนยัน จท11 เรียบร้อยแล้ว
 ให้รหัสกับ CR74 ที่ทะเบียนคณะ
 และไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา(เฉพาะนิติกระด้นปริญญาบัณฑิต)
 ภายในวันที่ 15/09/2544 ถึง 18/09/2544

วันที่ 13 ก.ย. 2544 13:19
 423 66531 33
 น.ส. สิริวรรณ โชติธรรมพร
 ภาควิชาเภสัชกรรม
 คณะเภสัชศาสตร์

ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอการยืนยันข้อมูลในการลงทะเบียน

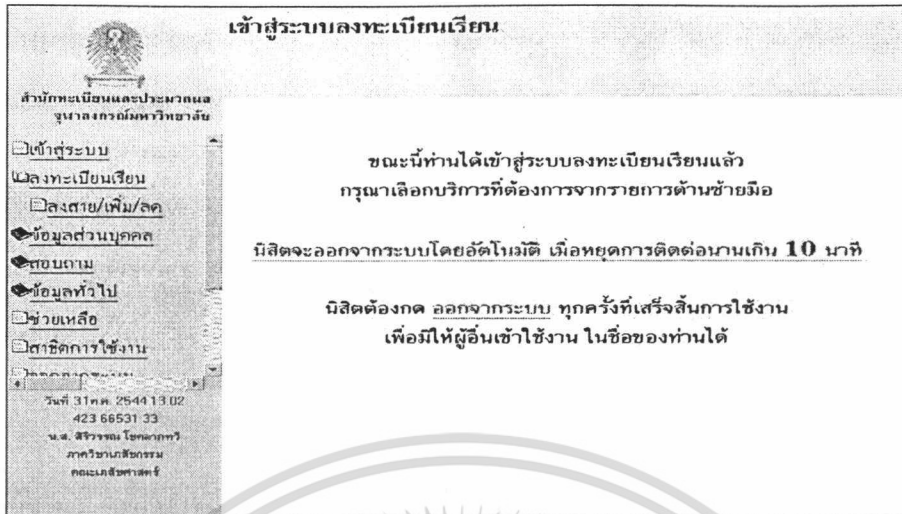
ข้อมูลรายวิชาต่างๆที่นิสิตได้ทำการยืนยันแล้วจะถูกนำไปจัดพิมพ์ในใบ CR74 ดังนั้น นิสิตจะทำการแก้ไข/เพิ่มเติมรายวิชาหลังการยืนยัน จท11 อีกไม่ได้ จนกว่าจะถึงกำหนดการเพิ่ม-ลดรายวิชา และเปลี่ยนตอนเรียน

นิสิตจะทำการยืนยัน จท11 ได้เพียงครั้งเดียวในแต่ละภาคการศึกษา ดังนั้นเมื่อนิสิตยืนยัน จท11 ไปแล้วจะทำการยืนยัน จท11 อีกไม่ได้หากนิสิตยืนยันซ้ำหน้าจอก็จะปรากฏดังภาพผนวกที่ นิสิตสามารถสอบถามข้อมูลรายวิชาที่ได้แสดงความจำนงไว้โดยคลิกรายการ ข้อมูลส่วนบุคคล และคลิก รายการ จท11 ตามลำดับ เมื่อนิสิตไม่ต้องการทำรายการใด ๆ อีกแล้ว ให้คลิกรายการออกจากระบบ ซึ่งจะปรากฏข้อความว่า “ขณะนี้ท่านได้ออกจากระบบลงทะเบียน”

การลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม-ลดรายวิชา และเปลี่ยนตอนเรียน

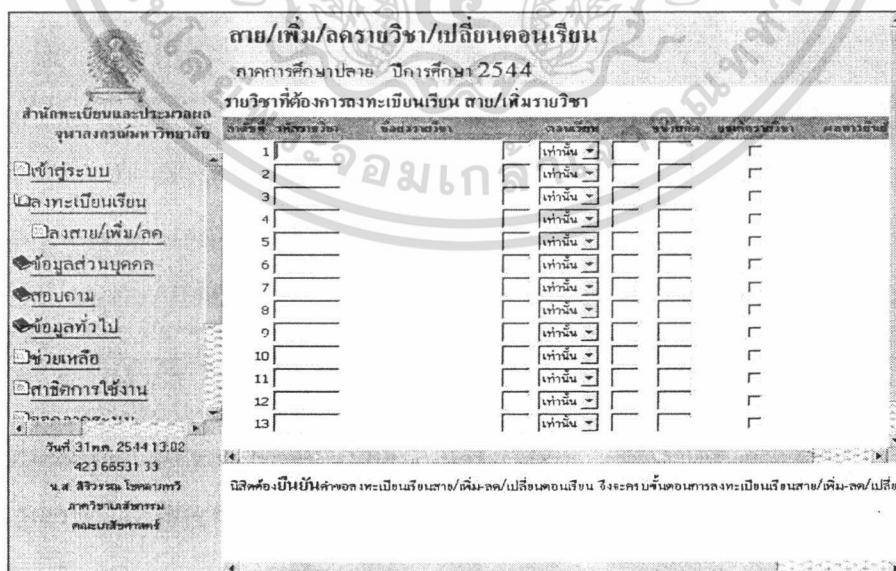
นิสิตจะต้องทำการเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียนตามขั้นตอนที่ 1 แล้วต้องการลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม-ลดรายวิชาและเปลี่ยนตอนเรียน ให้คลิกรายการลงทะเบียนเรียน จะปรากฏรายการย่อย ลงสาย/เพิ่ม/ลด (ลูกศรหมายเลข 3) ใต้รายการลงทะเบียนเรียน (ภาพผนวกที่ 8)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอการเข้าสู่ขั้นตอนของการลงทะเบียนเรียนสาย/เพิ่ม/ลด

นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม-ลดรายวิชา และเปลี่ยนตอนเรียนได้ในหน้าจอเดียวกัน แต่จำนวนหน่วยกิตรวมจะต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนสาย (ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนปกติ ตามเวลาที่สำนักทะเบียนฯ กำหนด) หน้าจอนี้จะปรากฏให้ทำการป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน (ภาพผนวกที่ 9) กรณีที่เป็นนิสิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนปกติไว้แล้ว จะปรากฏรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วดังตัวอย่าง (ภาพผนวกที่ 10)



ภาพผนวกที่ 9 การป้อนข้อมูลของการลงทะเบียนสาย/เพิ่ม/ลด/เปลี่ยนรายวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้นักศึกษาทำการเตรียมข้อมูลเช่นเดียวกับขั้นตอนการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน (จท11) และต้องตั้งบันทึกและยืนยันข้อมูลด้วย



ภาพผนวกที่ 10 การลงทะเบียนสาย/เพิ่มรายวิชา

ในจอภาพนี้จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ส่วนบนแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ถ้าต้องการเปลี่ยนตอนเรียนลดรายวิชา หรือ เปลี่ยนแปลงหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้ทำ ดังนี้
 - เปลี่ยนตอนเรียน
 - ตอนเรียนเดียว เช่น 2 ให้คีย์ดังนี้
 - หลายตอนเรียนต่อเนื่องกัน เช่น 3 ถึง 5 ให้คีย์ดังนี้
 - หลายตอนเรียนไม่ต่อเนื่องกัน เช่น 4 หรือ 7 ให้คีย์ดังนี้
 - กลุ่มรายวิชา
 - ให้คลิกเลือกอักขระ G
 - รายวิชาวิทยานิพนธ์ เช่น ตอนเรียน 1
 - ให้คีย์ดังนี้

2	เท่านั้น	▼
3	ถึง	▼ 5
4	หรือ	▼ 7
	G	▼
1	T	▼

เปลี่ยนจำนวนหน่วยกิต ซึ่งจะเปลี่ยนได้เฉพาะรายวิชาวิทยานิพนธ์เท่านั้น (ตรงตอนเรียนจะต้องเป็น “T”) ให้คีย์จำนวนหน่วยกิตที่ต้องการในช่องหน่วยกิต

ลดรายวิชา ถ้าต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่ช่องลดรายวิชาของรายวิชานั้นๆ ซึ่งจะปรากฏเครื่องหมาย และถ้าต้องการยกเลิกการลดรายวิชา ให้คลิกที่ช่องลดรายวิชา เครื่องหมาย จะหายไป

ถ้าต้องการยกเลิกการเปลี่ยนตอนเรียน จำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์ และยกเลิกการลดรายวิชาทั้งหมดให้เลื่อนจอภาพลงแล้วคลิกที่ปุ่มยกเลิกการเปลี่ยนตอน/ลดทุกรายวิชา

1	3300400	PROF PRACTICE I	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
2	3300511	TREND PHAR R/D	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
3	3300521	PUB HEALTH PHAR	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
4	3300523	PHAR JURIS	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
5	3300546	PHAR ADM	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
6	3301551	CLIN PHAR LAB	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
7	3303501	PHAR CHEM III	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>

ภาพผนวกที่ 11 รายละเอียดการลงทะเบียนสาย/เพิ่มรายวิชา

2. ส่วนล่างจะเป็นบริเวณให้ป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ตัวอย่าง (ภาพผนวกที่ 11) โดยมีวิธีการป้อนข้อมูลเช่นเดียวกับขั้นตอนการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน(จท11)ถ้าต้องการยกเลิกการเพิ่มทุกรายวิชาให้คลิกที่ปุ่มยกเลิกการพิมพ์ทุกรายวิชา เมื่อนิสิตแก้ไขข้อมูลรายวิชาที่ส่วนบน และ/หรือป้อนข้อมูลที่ส่วนล่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องสั่งให้ทำการบันทึกและยืนยันข้อมูล ดังนี้

คลิกปุ่มบันทึกถ้ารายวิชาต่าง ๆ นั้นสามารถลงทะเบียนเรียนได้จะแสดงรายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนสายหรือเพิ่มรายวิชาไว้ที่หน้าจอส่วนล่าง(ภาพผนวกที่ 11) แต่ถ้ารายวิชาใดไม่ผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนด รายวิชานั้นจะไม่ถูกบันทึกเข้าระบบลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งมีข้อความแสดงถึงสาเหตุที่ลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่ได้ที่ด้านล่างจอภาพ (บริเวณลูกศรหมายเลข 4)

คลิกปุ่มยกเลิกการพิมพ์ทุกรายวิชาหลังจากได้มีการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนไปแล้วถ้า นิสิตต้องการยกเลิกการเพิ่มทุกรายวิชาที่ทำการไว้ให้คลิกปุ่ม ยกเลิกการเพิ่มทุกรายวิชา และคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อยืนยันการยกเลิกดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คลิกปุ่มยืนยันจะปรากฏจอภาพ(ภาพผนวกที่ 12) ถ้ารายการถูกต้องให้กดรายการยืนยันการลงทะเบียนเรียน จะปรากฏ จอภาพยืนยันการลงทะเบียนเรียน(ภาพผนวกที่ 13)

ยืนยันการลงทะเบียนเรียน
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2544

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หน่วยคิด	จำนวนที่รับ/ทั้งหมด
เพิ่มรายวิชา 3301202	INT PHAR DOS FORM	1	1	180/180

จำนวนหน่วยกิตรวมรายวิชาเรียนที่เติม 1 หน่วยกิต

ยืนยันการลงทะเบียนเรียน

ภาพผนวกที่ 12 การยืนยันการลงทะเบียนสาย/เพิ่มรายวิชา

ผลการยืนยันการลงทะเบียนเรียน
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2544

เพิ่มรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	รวม
3301202 INT PHAR DOS FORM (สอนเรียน 1) โฉ เรียน	1 หน่วยกิต	12,000.00 บาท
รวม		12,000.00 บาท

โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนที่รวมการลดค่าธรรมเนียมเรียน

ให้เงินสดไปชำระเงินที่ส่วนการคลัง อาคารจามจุรี 5 ชั้น 3 ภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2544 เวลา 08:30 ถึง 15:00 น. มิฉะนั้น ผลการลงทะเบียนเรียนสาย/เพิ่มรายวิชา จะถูกยกเลิก

ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอยืนยันการลงทะเบียนสาย/เพิ่มรายวิชา

หลังจากนิสิตยืนยันการลงทะเบียนเรียนแล้ว หน้าจอจะแสดงผลการยืนยันการเพิ่ม-ลดรายวิชาและเปลี่ยนตอนเรียน ว่าได้หรือไม่ได้ กรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนไม่ได้ เช่น จำนวนเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยกิตเกินกว่าระเบียบฯ วันสอบซ้ำซ้อน ที่นั่งเต็ม เป็นต้น จะปรากฏข้อความดังกล่าวในวงเล็บ หลังรายวิชานั้น ๆ

กรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนได้ จะแสดงจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนได้ และถ้ามีจำนวนเงินที่ต้องชำระและนิสิตยังไม่ได้ชำระ ก็จะแสดงจำนวนเงินที่ค้างชำระให้ด้วย

ในกรณีที่ต้องชำระเงินก็จะแสดงข้อความให้นิสิตไปชำระเงินที่ส่วนการคลัง ภายในวัน และเวลาที่กำหนดมิฉะนั้นผลการลงทะเบียนเรียนสาย/เพิ่มรายวิชาจะถูกลบเลิก จำนวนเงินที่ค้างชำระนี้จะแสดงให้เห็นกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนสาย หากนิสิตเพิ่มรายวิชาจะไม่มีจำนวนเงินที่ค้างชำระ (ยกเว้นนิสิตที่เลขประจำตัว 36XXXXX - 39X XXXXX XX)

การสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติดังนี้

1. คลิกรายการ **ข้อมูลส่วนบุคคล** ที่เมนูจะปรากฏรายการย่อย 6 รายการ เพื่อให้ นิสิต เลือกสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของนิสิตทั้งหมด 6 รายการ คือ

1.1 จท11 เมื่อนิสิตคลิกที่รายการนี้ จะปรากฏจอภาพ (ภาพผนวกที่ 14) แสดง รายวิชาที่นิสิตแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน

สำนักงานทะเบียนและประมวลผล
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

OFFICE OF THE REGISTRAR
CHULALONGKORN UNIVERSITY
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2544

จท11
2/2544

ลงทะเบียนเรียน

ข้อมูลส่วนบุคคล

คณะเภสัชศาสตร์ MAJOR CODE 3301

ชื่อ-นามสกุล น.ศ. ศิววรรณ ไชยลาภทวี เลขประจำตัวนิสิต 423 66531 33

NO.	COURSE NO.	ABBREVIATED NAME	SECTION	MARK	SECTION	CREDIT
1	3300511	TREND PHAR R/D	1	เท่านั้น		2
2	3300400	PROF PRACTICE I	1	เท่านั้น		1
3	3300521	PUB HEALTH PHAR	1	เท่านั้น		2
4	3300523	PHAR JURIS ETHICS	1	เท่านั้น		3
5	3300546	PHAR ADM	1	เท่านั้น		3
6	3301551	CLIN PHAR LAB	1	เท่านั้น		1
7	3303501	PHAR CHEM III	1	เท่านั้น		3
8						
9						
10						
11						

ภาพผนวกที่ 14 รายวิชาที่นิสิตแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CR74 เมื่อนิสิตคลิกที่รายการนี้ จะปรากฏจอภาพ(ภาพผนวกที่ 15)แสดง CR74 ของนิสิต

สำนักงานทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		OFFICE OF THE REGISTRAR CHULALONGKORN UNIVERSITY STUDENT REGISTRATION AS REQUEST ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2544		CR74 2/2544																																																																																					
ลงทะเบียนเรียน		คณะเภสัชศาสตร์		MAJOR CODE 3301																																																																																					
ข้อมูลส่วนบุคคล		ชื่อ-นามสกุล น.ศ. สิริวรรณ ไชตถนภทวี เลขประจำตัวนิสิต 423 66531 33																																																																																							
<input type="checkbox"/> จท11 <input checked="" type="checkbox"/> CR74 <input type="checkbox"/> CR54 <input type="checkbox"/> CR60 <input type="checkbox"/> ตารางเรียน <input type="checkbox"/> ตารางสอบ		<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>COURSE NO.</th> <th>ABBREVIATED NAME</th> <th>SECT</th> <th>LEFT</th> <th>NULECT</th> <th>REMARKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">COURSE REGISTERED</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3300511</td> <td>TREND PHAR R/D</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3300400</td> <td>PROF PRACTICE I</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3300521</td> <td>PUB HEALTH PHAR</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3300523</td> <td>PHAR JURIS ETHICS</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3300546</td> <td>PHAR ADM</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3301551</td> <td>CLIN PHAR LAB</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3303501</td> <td>PHAR CHEM III</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL CREDIT</td> <td></td> <td>11 + 4</td> <td>= 15 CR</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL AMOUNT</td> <td></td> <td></td> <td>0 BAHT</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">COURSE NOT REGISTERED</td> </tr> </tbody> </table>				NO.	COURSE NO.	ABBREVIATED NAME	SECT	LEFT	NULECT	REMARKS	COURSE REGISTERED							1	3300511	TREND PHAR R/D	1	1	1		1	3300400	PROF PRACTICE I	1	0	1		1	3300521	PUB HEALTH PHAR	1	1	1		1	3300523	PHAR JURIS ETHICS	1	3	0		1	3300546	PHAR ADM	1	3	0		1	3301551	CLIN PHAR LAB	1	0	1		1	3303501	PHAR CHEM III	1	3	0		TOTAL CREDIT				11 + 4	= 15 CR		TOTAL AMOUNT					0 BAHT		COURSE NOT REGISTERED						
NO.	COURSE NO.	ABBREVIATED NAME	SECT	LEFT	NULECT	REMARKS																																																																																			
COURSE REGISTERED																																																																																									
1	3300511	TREND PHAR R/D	1	1	1																																																																																				
1	3300400	PROF PRACTICE I	1	0	1																																																																																				
1	3300521	PUB HEALTH PHAR	1	1	1																																																																																				
1	3300523	PHAR JURIS ETHICS	1	3	0																																																																																				
1	3300546	PHAR ADM	1	3	0																																																																																				
1	3301551	CLIN PHAR LAB	1	0	1																																																																																				
1	3303501	PHAR CHEM III	1	3	0																																																																																				
TOTAL CREDIT				11 + 4	= 15 CR																																																																																				
TOTAL AMOUNT					0 BAHT																																																																																				
COURSE NOT REGISTERED																																																																																									
วันที่ 13 ก.ย. 2544 13.19 423 66531 33 น.ศ. สิริวรรณ ไชตถนภทวี ภาควิชาเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์																																																																																									

ภาพผนวกที่ 15 รายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียน

CR54 เมื่อนิสิตคลิกที่รายการนี้ จะปรากฏจอภาพ(ภาพผนวกที่ 16)แสดง CR54 ของนิสิต

สำนักงานทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		OFFICE OF THE REGISTRAR CHULALONGKORN UNIVERSITY STUDENT REGISTRATION AS REQUEST ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2544		CR54																																																																
ลงทะเบียนเรียน		คณะเภสัชศาสตร์		MAJOR CODE 3301																																																																
ข้อมูลส่วนบุคคล		ชื่อ-นามสกุล น.ศ. สิริวรรณ ไชตถนภทวี เลขประจำตัวนิสิต 423 66531 33																																																																		
<input type="checkbox"/> จท11 <input checked="" type="checkbox"/> CR74 <input type="checkbox"/> CR54 <input type="checkbox"/> CR60 <input type="checkbox"/> ตารางเรียน <input type="checkbox"/> ตารางสอบ		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>รหัสรายวิชา</th> <th>ชื่อรายวิชา</th> <th>สอนเป็น</th> <th>บรรยาย</th> <th>ไม่เข้าบรรยาย</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3300511</td> <td>TREND PHAR R/D</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3300400</td> <td>PROF PRACTICE I</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3300521</td> <td>PUB HEALTH PHAR</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3300523</td> <td>PHAR JURIS ETHICS</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3300546</td> <td>PHAR ADM</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3301551</td> <td>CLIN PHAR LAB</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>3303501</td> <td>PHAR CHEM III</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">รวมหน่วยกิต</td> <td></td> <td>11</td> <td>4</td> <td>= 15 หน่วยกิต</td> </tr> </tbody> </table>				ลำดับที่	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	สอนเป็น	บรรยาย	ไม่เข้าบรรยาย	หมายเหตุ	1	3300511	TREND PHAR R/D	1	1	1		2	3300400	PROF PRACTICE I	1	0	1		3	3300521	PUB HEALTH PHAR	1	1	1		4	3300523	PHAR JURIS ETHICS	1	3	0		5	3300546	PHAR ADM	1	3	0		6	3301551	CLIN PHAR LAB	1	0	1		7	3303501	PHAR CHEM III	1	3	0		รวมหน่วยกิต				11	4	= 15 หน่วยกิต
ลำดับที่	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	สอนเป็น	บรรยาย	ไม่เข้าบรรยาย	หมายเหตุ																																																														
1	3300511	TREND PHAR R/D	1	1	1																																																															
2	3300400	PROF PRACTICE I	1	0	1																																																															
3	3300521	PUB HEALTH PHAR	1	1	1																																																															
4	3300523	PHAR JURIS ETHICS	1	3	0																																																															
5	3300546	PHAR ADM	1	3	0																																																															
6	3301551	CLIN PHAR LAB	1	0	1																																																															
7	3303501	PHAR CHEM III	1	3	0																																																															
รวมหน่วยกิต				11	4	= 15 หน่วยกิต																																																														
วันที่ 13 ก.ย. 2544 13.19 423 66531 33 น.ศ. สิริวรรณ ไชตถนภทวี ภาควิชาเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์																																																																				

ภาพผนวกที่ 16 ภาพแสดงรายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียน(ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CR60 เมื่อนิสิตคลิกที่รายการนี้ จะปรากฏจอภาพ(ภาพผนวกที่ 17)แสดง CR60 ของนิสิต

CR60

OFFICE OF THE REGISTRAR
CHULALONGKORN UNIVERSITY
STUDENT GRADE REPORT
ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2544

คุณะภัสศา ศาสตร์ MAJOR CODE 3301
ชื่อ-นามสกุล น.ศ. กิริวรรณ โชตลาภทวี เลขประจำตัวนิสิต 423 66531 33

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2544

COURSE NO.	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE
3300224	PUBLIC HEALTH	2	X
3301202	INT PHAR DOS FORM	1	X
3301204	PHAR CAL/PRESC	1	X
3304210	BIOCHEM I	2	X
3304212	BIOCHEM LAB I	1	X
3306200	PHARMACOG I	2	X
3308202	MICROBIOL I	2	X
3308204	IMMUNOLOGY	1	X
3309202	ANAT/PHYSIO I	3	X
3309204	ANAT/PHYSIO LAB I	1	X

CA	CG	GPA	CAY	CCY	GPAK	CPK
15	16	3.06	77	77	3.40	262.00

ภาพผนวกที่ 17 รายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียน(ต่อ)

ตารางเรียน เมื่อนิสิตคลิกที่รายการนี้ จะปรากฏจอภาพ(ภาพผนวกที่ 18)แสดงตารางเรียน ของ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2544
423 66531 33 น.ศ. กิริวรรณ โชตลาภทวี

วัน/เวลา	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16
จันทร์			3306200 (1) PHARMACOG I (LECT PHAR0501)	3304210 (1) BIOCHEM I (LECT PHAR0501)				3309204 (2) ANAT/PHYSIO LAB I (LAB PHAR0501)	
อังคาร				3304212 (1) BIOCHEM LAB I (LAB PHAR0501)					3308204 (1) IMMUNOLOGY (LECT PHAR0501)
พุธ				3306200 (1) PHARMACOG I (LAB PHAR0501)					3304210 (1) MICROBIOL I (LAB PHAR0501)
พฤหัสบดี			3301202 (1) INT PHAR DOS FORM (LECT PHAR0501)	3308202 (1) IMMUNOLOGY (LECT PHAR0501)	3309202 (1) ANAT/PHYSIO I (LECT PHAR0501)				
ศุกร์			3301204 (1) PHAR CAL/PRESC (LECT PHAR0501)	3309202 (1) ANAT/PHYSIO I (LECT PHAR0501)					
เสาร์									
อาทิตย์									


ขอเรียนที่นำผลการเรียนเรียน

รายวิชา(เลขน.เรียน)	ชื่อรายวิชา	วัน/เวลา	อาคาร	สัปดาห์
3304212 (1) LAB	BIOCHEM LAB I	MO	13:00 -16:00	PHAR05
3309204 (1) LAB	ANAT/PHYSIO LAB I	TU	9:00 -12:00	PHAR05

ภาพผนวกที่ 18 ตารางสอนของรายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางสอบ เมื่อนิสิตคลิกที่รายการนี้ จะปรากฏจอภาพ(ภาพผนวกที่ 19)แสดงตารางสอบของนิสิต



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ภาคศึกษาระดับ ปีการศึกษา 2544
423 66531 33 น.ส.สิริวรรณ ไชยทองศรี

วัน/เวลา	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16
26 ก.พ. 2544							3300204 IMMUNOLOGY PHAS0 (501)		
27 ก.พ. 2544							3304210 BIOCHEM I PHAS0 (501)		
28 ก.พ. 2544							3300224 PUBLIC HEALTH PHAS0 (501)		
1 มี.ค. 2544							3309202 ANAT/PHYSIO I PHAS0 (501)		
2 มี.ค. 2544			3309204 ANAT/PHYSIO LAB I PHAS0 (501)				3304212 BIOCHEM LAB I PHAS0 (501)		
5 มี.ค. 2544							3301202 INT PHAR DOS FORM PHAS0 (501)		
6 มี.ค. 2544							3306200 PHARMACOG I PHAS0 (501)		
7 มี.ค. 2544							3308202 MICROBIOL I PHAS0 (501)		

ลำดับที่	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	วันสอบ	เวลาสอบ	อาคาร	ห้อง
1	3308204	IMMUNOLOGY	26 ก.พ. 2544	13:00-15:00	PHAS0	501
2	3304210	BIOCHEM I	27 ก.พ. 2544	13:00-16:00	PHAS0	501
3	3300224	PUBLIC HEALTH	28 ก.พ. 2544	13:00-15:00	PHAS0	501
4	3309202	ANAT/PHYSIO I	1 มี.ค. 2544	13:00-16:00	PHAS0	501
5	3309204	ANAT/PHYSIO LAB I	2 มี.ค. 2544	8:30-10:30	PHAS0	501
6	3304212	BIOCHEM LAB I	2 มี.ค. 2544	13:00-15:00	PHAS0	501
7	3301202	INT PHAR DOS FORM	5 มี.ค. 2544	13:00-15:00	PHAS0	501
8	3306200	PHARMACOG I	5 มี.ค. 2544	13:00-16:00	PHAS0	501
9	3308202	MICROBIOL I	7 มี.ค. 2544	13:00-16:00	PHAS0	501
10	3301204	PHAR CAL/PRESC		TDF		

ภาพที่ 19 ตารางสอบของรายบุคคล

การสอบถามข้อมูลการลงทะเบียนเรียน

นิสิตสามารถสอบถามผลการลงทะเบียนเรียนได้ 2 ลักษณะ คือ

1. ผลการลงทะเบียนเรียน เป็นการแสดงผลการลงทะเบียนเรียน จำนวนหน่วยกิต และจำนวนเงินต้องชำระ (ถ้ามี)

เมื่อนิสิตคลิกที่ **สอบถาม** จะแสดงรายการย่อยให้เลือก ให้นิสิตคลิกที่รายการ **ผลการลงทะเบียนเรียน** (ลูกศรหมายเลข 5) เพื่อสอบถามผลการลงทะเบียนเรียนของนิสิต ซึ่งจะแสดงรายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน, จำนวนหน่วยกิตรวม, จำนวนเงินต้องชำระ (ถ้ามี) เป็นต้น (ภาพผนวกที่ 20) โดยในจอภาพผลการลงทะเบียนจะแสดงผลการลงทะเบียนเรียนประจำภาคและปีการศึกษาปัจจุบันของนิสิต ซึ่งประกอบด้วย คณะ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวนิสิต รายละเอียดของรายวิชาต่างๆที่ลงทะเบียน จำนวนหน่วยกิตรวม และถ้ามี เงินค่าเล่าเรียนที่ยังไม่ได้ชำระก็จะแสดงจำนวนเงินค้างชำระไว้ให้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. จำนวนที่นั้งเรียน เป็นการแสดงจำนวนที่นั้งคงเหลือของรหัสรายวิชาที่สอบถาม ซึ่งผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบจำนวนที่นั้งเรียนได้จากคอลัมน์ “จำนวนนิต Regis/Max” ของหน้าจอสอบถามตารางสอนตารางสอบ ซึ่งสามารถเข้าใช้ได้จากการคลิก ตารางสอน ตารางสอบ ที่หน้าจอเมนูหลักของสำนักทะเบียนฯ (ภาพผนวกที่ 1)

ผลการลงทะเบียนเรียน		ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2544					
สำนักทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		สำนักทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย					
รายงานผลการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปลาย/ 2544		รายงานผลการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปลาย/ 2544					
คณะ เกษตรศาสตร์	ชื่อ นางสาวสิริวรรณ ไชยงภทวิ	เลขประจำตัวนิต	423 66531 33				
ลำดับที่	รหัสนายวิชา	ชื่อรายวิชา	คงเงิน	บวชขาย	ไปขายบวช	หมายเหตุ	
1	3300511	TREND PHAR R/D	1	1	1		
2	3300400	PROF PRACTICE I	1	1	1		
3	3300521	PUB HEALTH PHAR	1	1	1		
4	3300523	PHAR JURIS ETHICS	1	3	0		
5	3300546	PHAR ADM	1	3	0		
6	3301551	CLIN PHAR LAB	1	0	1		
7	3303501	PHAR CHEM III	1	3	0		
รวมบวชคิด				11	+	4	15 หน่วยกิต

ภาพผนวกที่ 20 ผลการลงทะเบียนเรียนของรายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการดำเนินงานของแต่ละแผนก ดังนี้

ฝ่ายทะเบียนการศึกษาและตารางสอน-ตารางสอบ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานลงทะเบียนเรียน งานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนการเพิ่ม การเปลี่ยนและถอนรายวิชาเรียน โดยจะกำหนดช่วงวันเวลาของการลงทะเบียนการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆของช่วงวันลงทะเบียนและวันสุดท้ายของการเพิ่ม เปลี่ยน และถอนรายวิชา สรุปผลการลงทะเบียน ตรวจสอบรายละเอียดของนักศึกษาในแต่ละรายว่าได้ลงทะเบียนเรียนผิดหรือไม่สรุปผลการเพิ่มหรือถอนรายวิชา รวมทั้งจัดทำทะเบียนรายวิชา หลักสูตรตารางสอน-สอบ ห้องเรียน ห้องสอบ อาจารย์ผู้สอน

ฝ่ายประมวลผลข้อมูล ดำเนินงานเกี่ยวกับการประมวลผลการศึกษาดมระเบียบของมหาวิทยาลัย การประกาศผลการเรียน งานเตรียมข้อมูลและพัฒนาระบบและฐานข้อมูล งานตรวจและติดตามผลการศึกษา จัดทำสถิติของนักศึกษา แยกประเภทหลักสูตร คณะ สาขาวิชา ชั้นปี ออกรายงานทางสถิติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ดูแลตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ให้เพียงพอปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลข่าวสารให้มีความทันสมัย มีความหลากหลายและครอบคลุม

ฝ่ายรับเข้านักศึกษาและทะเบียนประวัติ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ในประเภทต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย งานข้อมูลนักศึกษา งานประวัตินักศึกษา ประวัติการศึกษา งานจัดทำทะเบียนประวัติผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือสำคัญ คือ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หนังสือรับรองการทำกิจกรรมนักศึกษา หนังสือรับรองการศึกษารอบตามหลักสูตร หนังสือรับรองการอนุมัติ ปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัย หนังสือรับรองเพื่อการศึกษาต่อต่างประเทศ และดำเนินการจัดทำปริญญาบัตรและเข็มวิทยฐานะ ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารภายในมหาวิทยาลัยและแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงรายละเอียดของช่วงวันเวลาการลงทะเบียนที่กำหนด ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรวมทั้งงานสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน งานการศึกษาวิชาทหาร งานให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักศึกษาอย่างชัดเจนและทั่วถึง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ซึ่งข้อหนดต่าง ๆ ของการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเอแบกระบบการลงทะเบียน นักศึกษาปริญญาตรี นักศึกษาต้องดำเนินการในการลงทะเบียน คือ

1. รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 4 รายวิชา (12 หน่วยกิต) และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้เกินกว่า 6 รายวิชา (18 หน่วยกิต)

ในกรณีที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้เกินกว่า 6 รายวิชานั้น ดังนี้

1.1 นักศึกษาที่มีผลการเรียน ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.25

1.2 นักศึกษาในระดับชั้นปีที่ 4

1.3 วิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและคณะศิลปศาสตร์

วิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น 1 และวิชาคณิตศาสตร์มีจำนวนหน่วยกิตรวมกันเป็น 6-7 หน่วยกิต วิชาภาษาอังกฤษ 1 และคณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันเป็น 9-10 หน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น 2 มีจำนวนหน่วยกิตเป็น 12-13 หน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษ 1-4 เพิ่มจำนวนหน่วยกิตรวมกันเป็น 15-16 หน่วยกิต

นักศึกษาผู้ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาใดไว้ 7 รายวิชา (21 หน่วยกิต) หากทราบผลการสอบระหว่างภาคการศึกษาภายหลังว่าวิชาดังกล่าวไม่ผ่าน และต้องการถอนรายวิชานั้นให้นักศึกษาติดต่อที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลา 7 วันนับแต่วันที่ประกาศผลการศึกษา ซึ่งทางสำนักทะเบียนและประมวลผลจะคืนเงินชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวให้นักศึกษา หากนักศึกษามาดำเนินการภายหลังจากกำหนดนี้ ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลจะไม่คืนเงินให้

นักศึกษาผู้ที่มีผลการเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ต่ำกว่าระดับ 2.00 ซึ่งเป็นผู้อยู่ในระหว่างทัณฑ์บนสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนได้ 4 รายวิชาหรือจำนวน 12 หน่วยกิตเท่านั้น นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ จะต้องทำดำเนินการถอนรายวิชาดังกล่าวภายในระยะเวลา 7 วัน นับจากวันที่ประกาศผลการศึกษา ซึ่งทางสำนักทะเบียนและประมวลผลจะคืนเงินชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวให้กับนักศึกษา หากนักศึกษามาดำเนินการภายหลังจากกำหนดนี้ ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลจะไม่คืนเงินให้

2. ภาษาอังกฤษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษให้ครบจำนวน 4 รายวิชา หากนักศึกษาไม่ผ่านในรายวิชาใดจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษในวันเวลาที่ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนดให้วิชาภาษาอังกฤษไม่สามารถทำการเพิ่มได้ภายหลัง หากนักศึกษาได้ถอนรายวิชาดังกล่าวนั้นก่อนการสอบระหว่างภาค

3. เงื่อนไขวิชาเรียน

นักศึกษาจะต้องตรวจสอบเงื่อนไขในรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนก่อน ซึ่งเป็นเงื่อนไขเฉพาะในแต่ละวิชาว่านักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติใดบ้าง หากนักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนโดยที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ รายวิชาดังกล่าวจะถูกถอนทันที

4. กลุ่มวิชาหลัก

นักศึกษาผู้ต้องการลงทะเบียนเรียนวิชาหลัก (สำหรับนักศึกษาระดับชั้นปีที่3และ4) จะต้องเรียนได้ครบหน่วยกิตและผ่านรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในระดับชั้นปีที่ 1และระดับชั้นปีที่2 ก่อน ยกเว้นวิชาภาษาอังกฤษและวิชาการบัญชี

5. การลงทะเบียนของนักศึกษาภาคค่ำ

นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดในตารางการเรียนการสอนและตารางห้องเรียนเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในช่วงภาคค่ำแทน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลพร้อมหลักฐานเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาเรียนดังกล่าว ซึ่งทางสำนักทะเบียนและประมวลผลจะพิจารณาถึงความเหมาะสมและเหตุผลของนักศึกษา โดยที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนตามสถานภาพของนักศึกษาและตามหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

6. การลงทะเบียน

รหัสผ่านของระบบการลงทะเบียนนี้ให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นความลับ เนื่องจากรหัสผ่านนี้จะใช้ในการลงทะเบียนครั้งต่อไป และเป็นรหัสตัวเดียวกับที่ใช้ในระบบสารสนเทศนักศึกษา (ดูเกรดผ่านอินเทอร์เน็ต) พร้อมทั้งยังใช้ในการทำกิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับสารสนเทศของนักศึกษาอื่น ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้นมาเพื่อบริการนักศึกษาต่อไป

7. การลงทะเบียนล่าช้า

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้า (ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนปกติ ตามเวลาที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด) นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับจำนวน 800 บาท

8. ตารางเวลาสอบตรงกัน

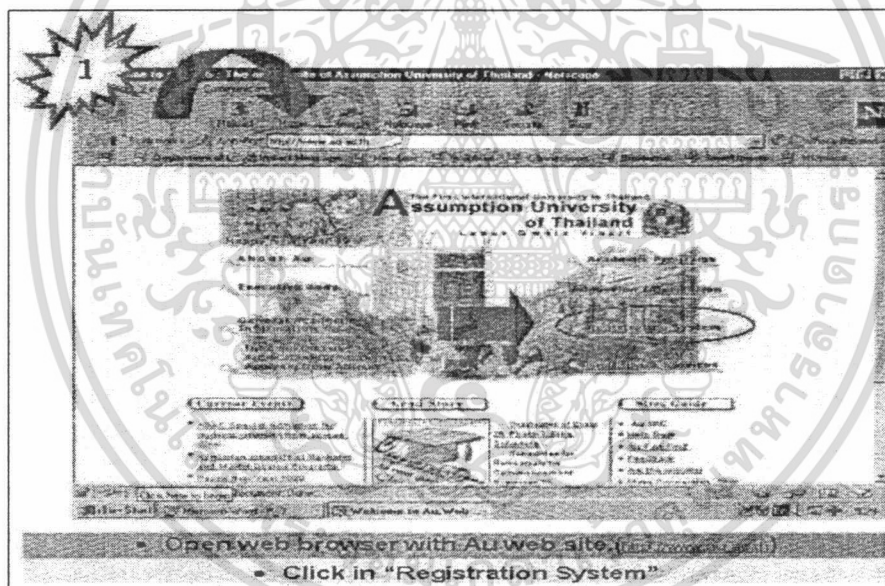
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฉพาะนักศึกษาในระดับชั้นปีที่ 4 เท่านั้นที่สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนที่มีตารางสอบตรงกันได้ใน การสอบระหว่างภาคการศึกษาและการสอบปลายภาค

นักศึกษาควรตรวจสอบรายชื่อวิชาที่เปิดสอน ตารางเรียนและตารางสอบก่อนการลงทะเบียนให้ดี โดยเฉพาะรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก ทั้งนี้เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ตรงกับความต้องการ

ขั้นตอนที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการในการลงทะเบียน มีดังนี้

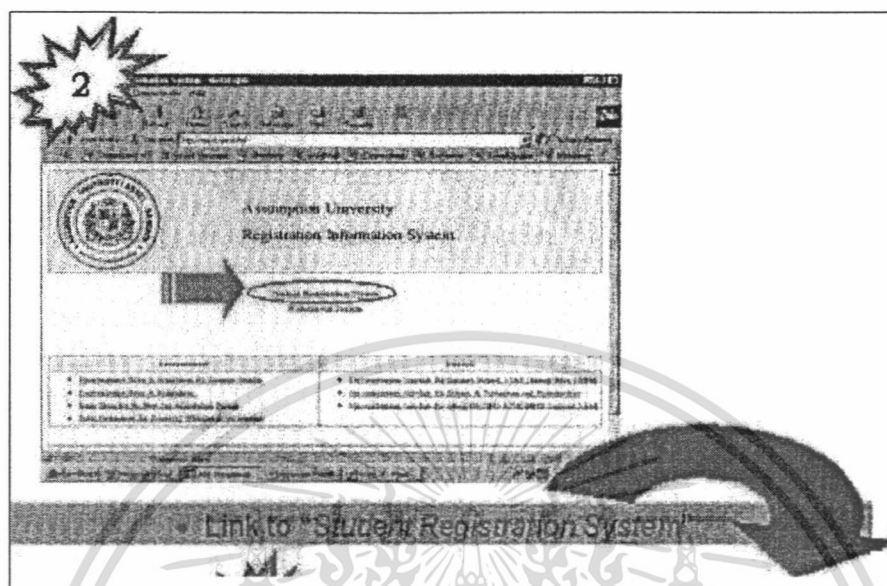
1. เข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์นี้แล้ว จะปรากฏจอภาพ (ภาพผนวกที่ 21) ซึ่งมีเมนูเพื่อให้เลือกรายการทำงานทางด้านขวามือให้นักศึกษาลิขตรงรายการทำงานทางด้านขวามือให้นักศึกษาลิขตรงรายการ 'Registration System' เพื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียน



ภาพผนวกที่ 21 การเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

2. หน้าจอจะปรากฏให้นักศึกษาลิขตรงรายการ 'Student Registration System' ในจอภาพ (ภาพผนวกที่ 22)

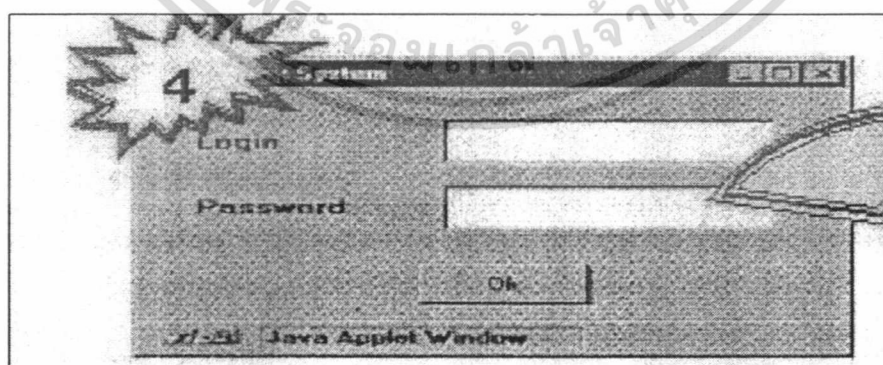
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 22 การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียน

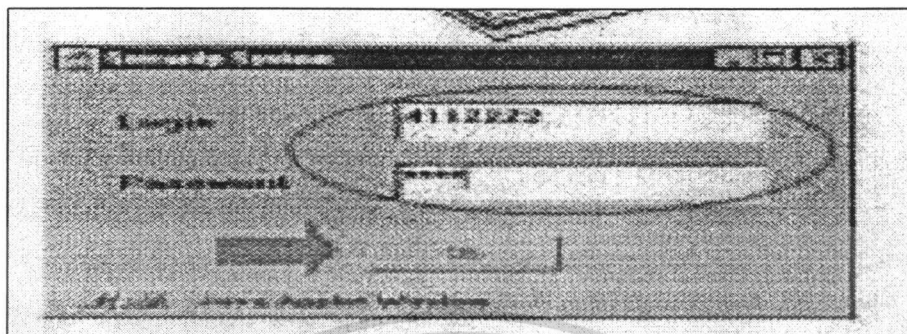
3. เข้าสู่ระบบการลงทะเบียนด้วยการคลิก “Start Pre Registration” จะปรากฏจอภาพให้ปฏิบัติดังนี้

- 3.1 ป้อนรหัสนักศึกษา (ภาพผนวกที่ 23)
- 3.2 ป้อนรหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 24)
- 3.3 คลิกปุ่ม O.K (ภาพผนวกที่ 25)

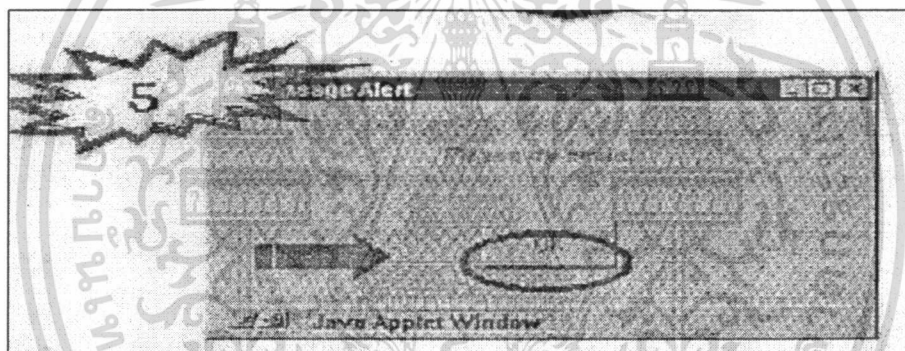


ภาพผนวกที่ 23 การป้อนรหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



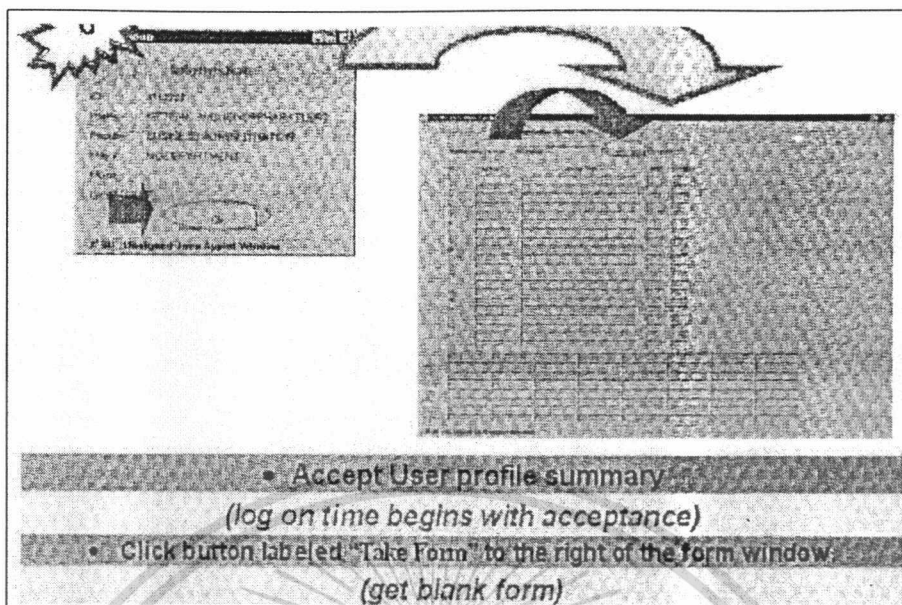
ภาพผนวกที่ 24 การป้อนรหัสนักศึกษาและรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว



ภาพผนวกที่ 25 การป้อนรหัสนักศึกษาและรหัสผ่านถูกต้องแล้ว

ถ้าข้อมูลนักศึกษาไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความว่า “เลขประจำตัว/รหัสผ่านไม่ถูกต้องให้นักศึกษาคลิก O.K เพื่อออกจากระบบและทำการติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อขอรหัสผ่าน

4. ถ้าข้อมูลถูกต้องจะปรากฏหน้าจอให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม Take Form ทางด้านขวามือ (ภาพผนวกที่ 26)



ภาพผนวกที่ 26 การลงรายวิชา

5. ป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนคือ รหัสวิชาและคอนเรียน เมื่อป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียนครบทุกรายการและตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม Submit ซึ่งจะปรากฏจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลหรือต้องการเพิ่มรายวิชาที่จะแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียนอีก ให้คลิก Cancel ข้อมูลที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมจะเข้าสู่ขั้นตอนการป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนอีกครั้ง

6. หากมีข้อผิดพลาดในการลงทะเบียน หน้าจอจะมีข้อความปรากฏขึ้นมา เช่น ไม่พบรายวิชานี้ รายวิชาไม่เปิดสอน ไม่สามารถลงทะเบียนในวิชานี้ได้ ให้นักศึกษาคลิกปุ่ม O.K เพื่อทำการแก้ไขหรือป้อนข้อมูลรายวิชาเพิ่มเติม

7. ถ้ารายวิชาต่าง ๆ นั้นสามารถลงทะเบียนได้ โดยไม่คิดเงื่อนไขและตารางเวลาไม่ซ้ำซ้อน จะแสดงข้อความ Success Pre-Registration ให้คลิกปุ่ม O.K

8. คลิกปุ่ม O.K เพื่อออกสู่ระบบ

ขั้นตอนการลงทะเบียนถอนรายวิชาผ่านอินเทอร์เน็ต

1. นักศึกษาจะต้องทำการเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียนแล้วต้องการถอนรายวิชาให้

คลิกรายการ 'Withdrawal System' หน้าจอจะปรากฏข้อกำหนดและระเบียบในการถอนรายวิชา โดยนักศึกษาจะต้องทราบรหัสวิชารายชื่อวิชาที่นักศึกษาต้องการถอน และเวลาเรียนของรายวิชานั้นๆ

2. ป้อนรหัสนักศึกษาและสถานที่เรียน
3. ป้อนรหัสผ่านและคลิกปุ่มตกลง
4. ให้นักศึกษาลิขิตปุ่มทำต่อไปบนหน้าในรายวิชาที่ต้องการถอนจากนั้นคลิกปุ่มยอมรับ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ถอนในตารางการเรียนที่แสดงบนหน้าจอ
6. เมื่อนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ต้องการถอนและไม่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้นักศึกษาลิขิตที่ปุ่ม "ยอมรับผลการลงทะเบียน" เพื่อทำการยืนยันข้อมูลหากนักศึกษาต้องการแก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้นักศึกษาลิขิตที่ปุ่ม "ไม่ต้องการทำการเปลี่ยนแปลง"

7. เมื่อนักศึกษายืนยันการลงทะเบียนถอนรายวิชาแล้วให้คลิกปุ่มออกจากระบบ
หลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วนักศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตหรือบอร์ดได้ศึก E ซึ่งนักศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา (แจ้งผลการลงทะเบียนที่บอร์ดได้ศึก E)
2. ตรวจสอบเงื่อนไขของวิชาที่ลงทะเบียน
3. ตรวจสอบสถานที่ ตารางเรียนและตารางสอบ
4. ตรวจสอบวิชาภาษาอังกฤษ/ Section
5. ตรวจสอบวิชาสัมมนา/ Section
6. ตรวจสอบการสัมมนา/Section
7. ตรวจสอบรายวิชาจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่ลงทะเบียนได้

7.1 นักศึกษาผู้มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) 3.25 หรือมากกว่าสามารถลงทะเบียนได้ 7 รายวิชา/21-22 หน่วยกิต

7.2 นักศึกษาผู้มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) 2.00 หรือมากกว่า สามารถลงทะเบียนได้ 6 รายวิชา/ 18-19 หน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษหลัก 1-4 ใน 6 รายวิชา/18-19 หน่วยกิต วิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น 2 5 รายวิชา/15-16 หน่วยกิต

7.3 นักศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ต่ำกว่า 2.00

7.4 บัณฑิตศึกษา

นักศึกษาผู้มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) 2.00 หรือมากกว่า สามารถลงทะเบียนเรียนได้ 7 รายวิชา/21-22 หน่วยกิตนักศึกษาผู้มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) 1.99 หรือต่ำกว่า สามารถลงทะเบียนเรียนได้ 5 รายวิชา/15-16 หน่วยกิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณีที่นักศึกษาต้องการมาชำระเงินที่มหาวิทยาลัย

แผนผังแสดงบริเวณการลงทะเบียนและการชำระเงิน

เขต A การลงทะเบียน (ประตู 1)

1. นักศึกษารับ Q Card จากตึก M ตามกำหนดเวลานัดหมายการลงทะเบียน
2. การเปลี่ยนแปลงวิชาและการเพิ่มรายวิชา (สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ติดต่อกับงานทะเบียนของคณะ)

3. การเปลี่ยนวิชาภาษาอังกฤษและวิชาสัมมนา

4. รับใบรายการชำระค่าลงทะเบียน หรือชำระเงินผ่านธนาคารและรับใบเสร็จรับเงิน

ค่าลงทะเบียน

เขต B ใบรายการชำระค่าลงทะเบียน

1. ถอนรายวิชา
2. เปลี่ยนแปลงวิชาภาษาอังกฤษหรือวิชาสัมมนา
3. รับใบรายการชำระเงินค่าลงทะเบียน

เขต C ชำระเงินค่าลงทะเบียน

1. ถอนรายวิชา
2. เปลี่ยนแปลงวิชาภาษาอังกฤษหรือวิชาสัมมนา
3. ชำระเงินค่าลงทะเบียนทางธนาคารและรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

เขต C ชำระค่าลงทะเบียน

1. การชำระเงินผ่านทางบัตรเครดิตบัตร Visa Electron และเช็คธนาคารส่งจ่ายที่มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
2. การชำระเงินผ่านธนาคารศรีอยุธยา

การชำระเงินค่าลงทะเบียนด้วยใบแสดงรายการชำระเงิน

2.1 ระยะเวลาที่กำหนดในการชำระเงิน

2.2 การชำระเงินผ่านธนาคารทุกสาขาทั่วประเทศ คือธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพและธนาคารศรีอยุธยา

2.3 รับใบเสร็จรับเงินที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

การชำระเงิน

ในการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนนั้น นักศึกษาสามารถชำระเงินโดย

1. แสดงบัตร VISA ELECTRON ของธนาคารกรุงศรีอยุธยาในระหว่างการชำระเงินค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลงทะเบียน

2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารดังต่อไปนี้
 - ธนาคารกสิกรไทย
 - ธนาคารกรุงเทพจำกัด
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยาจำกัดมหาชน
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ทั่วประเทศ

ขั้นตอนในการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร มีดังต่อไปนี้

1. รับใบรายการชำระเงินค่าลงทะเบียน
 - หัวหมาก รับที่ตึก C (Hall of Fame)
 - บางนา รับที่ตึก SM 116
2. ชำระเงินผ่านธนาคารดังกล่าวตามกำหนดเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียน
3. นำหลักฐานการชำระเงิน ไปแสดงที่สำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาให้ติดต่อกับสำนักทะเบียนและประมวลผล

- 2) KU2 ใบชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน (ภาพผนวกที่ 28)
- สำเนาที่ 1 สำหรับกองคลัง
 - สำเนาที่ 2 ธนาคารและสำนักทะเบียนและประมวลผล

KU-
17 กรกฎาคม 2543 19:20:53 วันที่
← 171143-43 เลขที่
184

KASETSART UNIVERSITY
OFFICE OF THE REGISTRAR
STUDENT REGISTRATION FORM

เลขประจำตัว: 41031428 ชั้น: 2543 สาขา: วิทยาศาสตร์ คณะ: วิทยาศาสตร์

ประเภทของลงทะเบียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต
C	302373	Field Ornithology	0	11	1	400
C	302342	Introduction to Wildlife	1	0	2	400
C	302452	Foreign Science	1	0	2	400
C	304331	Photogram & Photo-Interpret	1	12	3	800
C	304331	Nature Reserve Sampling Method	1	0	2	400
C	401114	General Botany	1	18	3	800
C	417118	Calculus	1	0	4	800
รวม			7	17		4,000

รวมเงินและค่าจ้าง:
 หมายเลข pin code คือ 450-15-685

ใบชำระค่าธรรมเนียม (เรียนในสหรัฐอเมริกา)	บาท	0	ค่าสมัครเรียน / / / 2543
1. ค่าลงทะเบียนชั้นปริญญาตรี		0	ค่าสมัคร ค.ศ.ศึกษา / / / 2543
2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย		1,000	ค่าเพิ่มค่าที่พัก / / / 2543
3. ค่าบำรุงห้องสมุด		350	
4. ค่าบำรุงคณาจารย์นิสิตต่างประเทศ		0	
5. ค่าหน่วยกิต		4,000	
6. ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต		0	ชำระเงินโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> บัตร ATM
7. ค่าประกันอุบัติเหตุ		0	<input type="checkbox"/> ส่วนลดเงินธนาคาร
8. ค่าประกันประจำตัวนิสิต		90	สาขา _____ เลขที่ _____
9. ค่าประกัน 3 วัน วันละ 40 บาท หนึ่งปี		120	
10. ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ/สาขา/โรงเรียน/ภาค/จังหวัด		3,000	
11. ค่าธรรมเนียมโอนบัญชี		0	
12. อื่นๆ		10	
รวมเงินเงิน		6,480	หมายเหตุ: การโอนเงินโดยวิธีเช็คถือว่าไม่เบิก
(แนบหนังสือขอรับคืนเงิน)			ใบนี้ KU 2 ที่ชำระแล้วไปขอในสโตนโพรบที่คณบดี
			ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันชำระ

ใบชำระค่าธรรมเนียมจะต้องไม่ยอด ๑๐ คน ขึ้น ๑๖ คนเรียนในสโตนโพรบเงินได้โดยปกติโดยที่ผู้ลงทะเบียน

ชื่อเอกสาร

ภาพผนวกที่ 28 ใบชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อควรทราบและปฏิบัติในวันลงทะเบียนเรียน

1) เวลาปฏิบัติงานลงทะเบียน

เช้า 9.00 – 11.30 น.

บ่าย 13.30 – 15.30 น.

- 2) การแต่งกายนิสิตชาย แต่งกายสุภาพ ห้ามใส่เสื้อยืด รองเท้าแตะนิสิตหญิง แต่งกายชุดนิสิต
- 3) ห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไข KU1 หลังพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ยกเว้นหมู่เรียนวิชาภาษาอังกฤษเท่านั้น
- 4) หลังพิมพ์ KU2 แล้วจะไม่มีกรแก้ไขข้อมูลนิสิต เว้นแต่โดยวิธี เพิ่มถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนก่อนการลงทะเบียนเรียนปกติ

- 1) รับ KU1 ที่อาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อจัดชั้นเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม KU1 และเก็บสำเนา KU1 ไว้

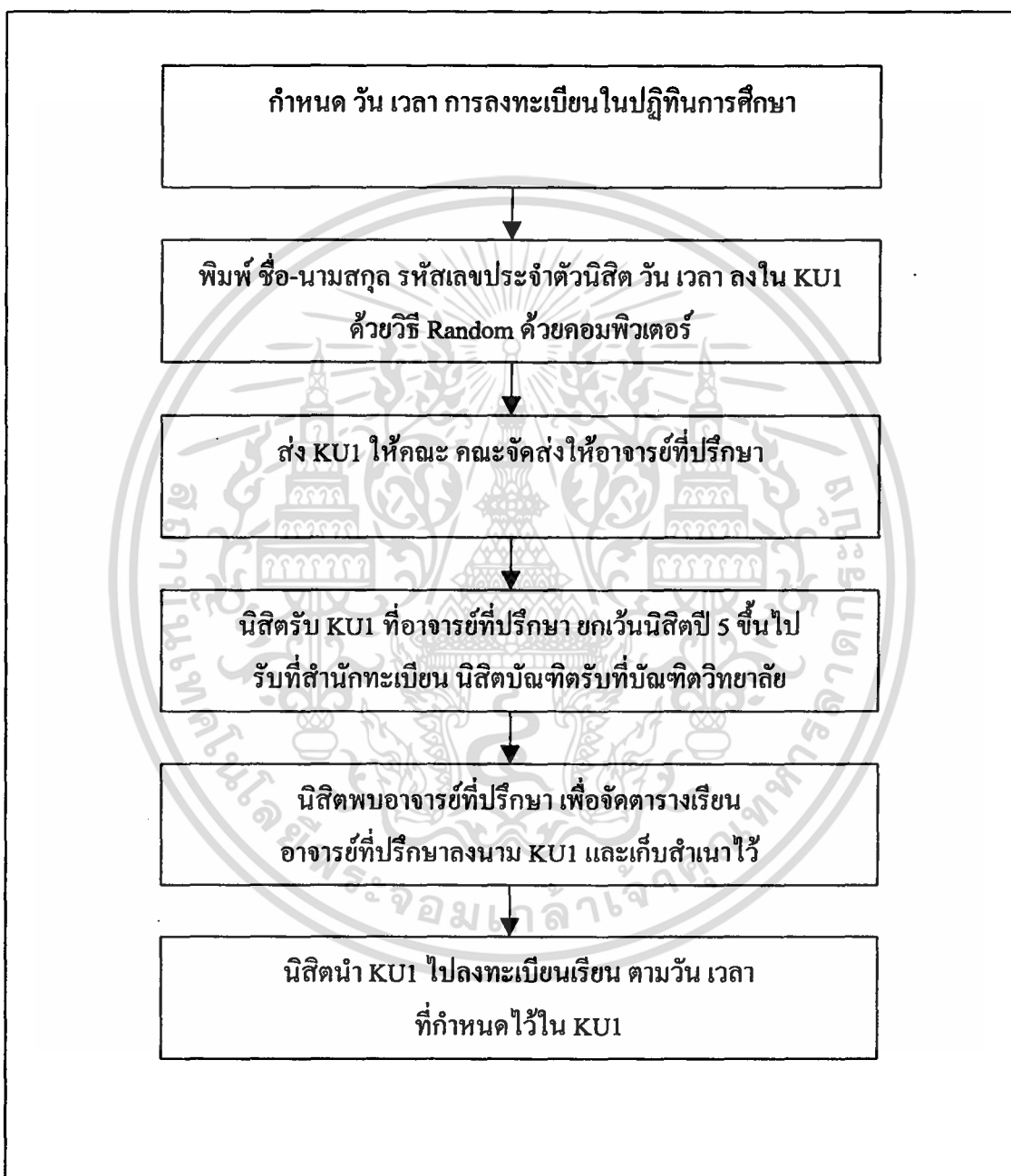
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ และชำระเงินค่าธรรมเนียมที่อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

- 1) นิสิตยื่น KU1ตามวันเวลาที่กำหนดใน KU1 (ประชาสัมพันธ์ประกาศเรียกตามหมายเลข KU1)
- 2) ตรวจสอบเอกสาร KU1(นิสิตที่ได้รับยกเว้นค่าหน่วยกิต ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประทับตรา ("ยกเว้นค่าหน่วยกิต")
- 3) นิสิตรับหมายเลขเข้าจอภาพคอมพิวเตอร์
- 4) นิสิตยื่น KU1 ให้เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์(นิสิตต้องตรวจสอบข้อมูล"ในจอภาพ"ให้ตรงกับ "KU1")
- 5) นิสิตรับ KU2 ให้ตรงกับชื่อตัวเอง และแลกเงินให้พอดีกับจำนวนเงินใน KU2
- 6) นิสิตชำระเงินพร้อม KU2 และเก็บ KU2 ไว้เป็นหลักฐาน
- 7) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจ KU2 ก่อนออกจากห้องจอภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติการลงทะเบียนเรียน

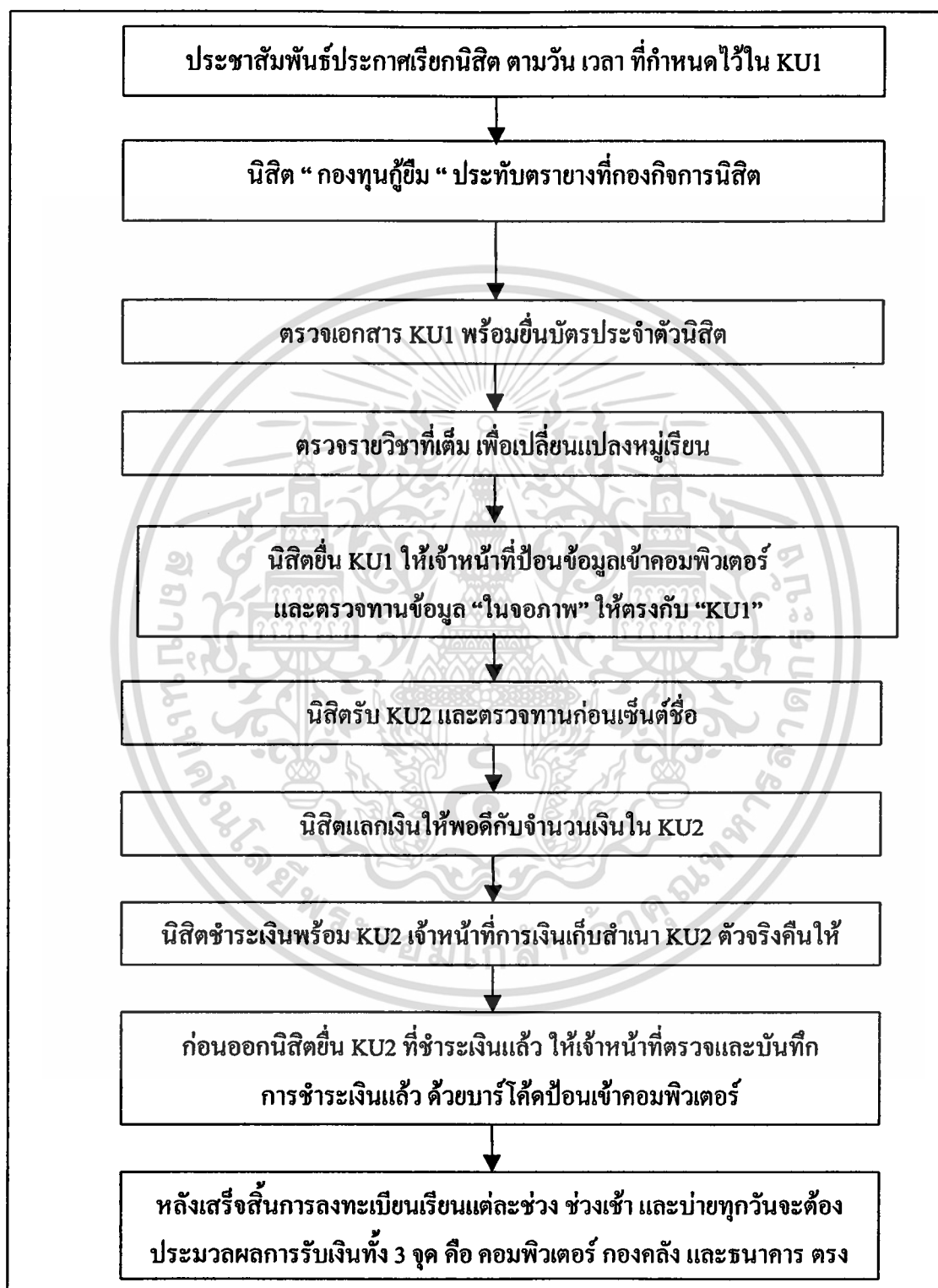
1. ขั้นตอนก่อนวันลงทะเบียนเรียน



ภาพผนวกที่ 29 ผังขั้นตอนก่อนการลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ขั้นตอนวันลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา



ภาพผนวกที่ 30 ผังขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชนิดของรหัสแถบที่ใช้กับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

รหัสแถบที่ใช้กันอยู่ทั่วไปมีอยู่หลายชนิด เช่น รหัสแถบ EAN, UPC , 2 ใน 5 , CODABAR เป็นต้น แต่สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาได้เลือกนำรหัสแบบ 3 ใน 9 หรือรหัส 39 มาประยุกต์ใช้กับรหัสวิชา ตอนเรียน และเลขประจำตัวนักศึกษาของสถาบัน

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้รหัสแถบ (BARCODE)

ก่อนอื่นนักศึกษาจะต้องทำความเข้าใจกับรหัสแถบที่ใช้กับรหัสวิชา และเลขประจำตัวนักศึกษาในเบื้องต้น กล่าวคือ ในรหัสแถบทุกดวงจะมีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของรหัสแถบ (START/ STOP CODE) ซึ่งแสดงได้โดยสัญลักษณ์ * (ASTERISK) และในระหว่างจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของรหัสแถบจะเป็นกลุ่มของข้อมูล เช่น รหัสวิชาและตอน หรือเลขประจำตัวนักศึกษา โดยจัดพิมพ์รหัสแถบของรหัสวิชาและตอนลงบนกระดาษสติ๊กเกอร์สำหรับลอกและติดลงบนแบบฟอร์ม โดยนักศึกษาสามารถขอรับได้จากอาจารย์ที่ปรึกษาในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนวันลงทะเบียน หรือในวันลงทะเบียน

ข้อควรระวังสำหรับนักศึกษาในการใช้รหัสแถบ

เนื่องจากรหัสแถบใช้หลักการของการสะท้อนแสง ดังนั้นการอ่านรหัสแถบด้วยเครื่องอ่านรหัสแถบจะถูกต้องสมบูรณ์ รหัสแถบต้องอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่มีคราบของน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นเปื้อนบนรหัสแถบ นักศึกษาจึงควรปฏิบัติดังนี้

- 1) อย่าขีดเขียนข้อความหรือสิ่งอื่นใดลงบนรหัสแถบรายวิชา
- 2) ระวังไม่ให้รหัสแถบรายวิชาเปื้อนหรือคราบสกปรกของน้ำมัน ผุ่นละออง
- 3) ควรติดรหัสแถบรายวิชาให้ถูกต้องตรงตามตำแหน่งที่ระบุไว้ในเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน (ท.1)

วิธีปฏิบัติก่อนการลงทะเบียนเรียน

1. ขอรับเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน (ท.1) สำหรับลงทะเบียนจากอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาจะต้องตรวจสอบรหัสแถบที่พิมพ์เป็นรหัสประจำตัวของนักศึกษา มีชื่อ – สกุลถูกต้อง
2. ตรวจสอบ รหัสวิชา ตอน วัน เวลาเรียน ห้องเรียน และ เวลาสอบในขบวนวิชาที่เปิดสอนจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือจากงานวิชาการของคุณะ
3. จัดตารางเรียนและตารางสอบก่อนที่จะลงทะเบียนเรียงตามลำดับวิชาบังคับก่อน-หลังของหลักสูตรและเพื่อไม่ให้เวลาเรียนและเวลาสอบซ้ำกัน โดยขอคำแนะนำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการวางแผนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา

4. นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนตามกำหนดวัน เวลา ที่สถาบันกำหนดไว้ในปฏิทิน การศึกษาประจำภาคเรียน หากพ้นกำหนดและเวลาที่สถาบันกำหนดให้ลงทะเบียนแล้ว สถาบันไม่ อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังคงค้างงานค้นคว้า ทดลองปริญญาานิพนธ์ หรือโครงการต่างๆ ทำให้อาจารย์ไม่สามารถส่งคะแนนมาขังงานทะเบียน และสถิตินักศึกษาภายในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำภาคเรียนต่อไปได้ ต้องชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2530 ตามความในข้อ 6.1 หรือต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพ นักศึกษาตามระเบียบสถาบันฯว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงและปริญญาตรี พ.ศ. 2538

6. นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้ครบทุกขั้นตอนของการลงทะเบียน

ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียน

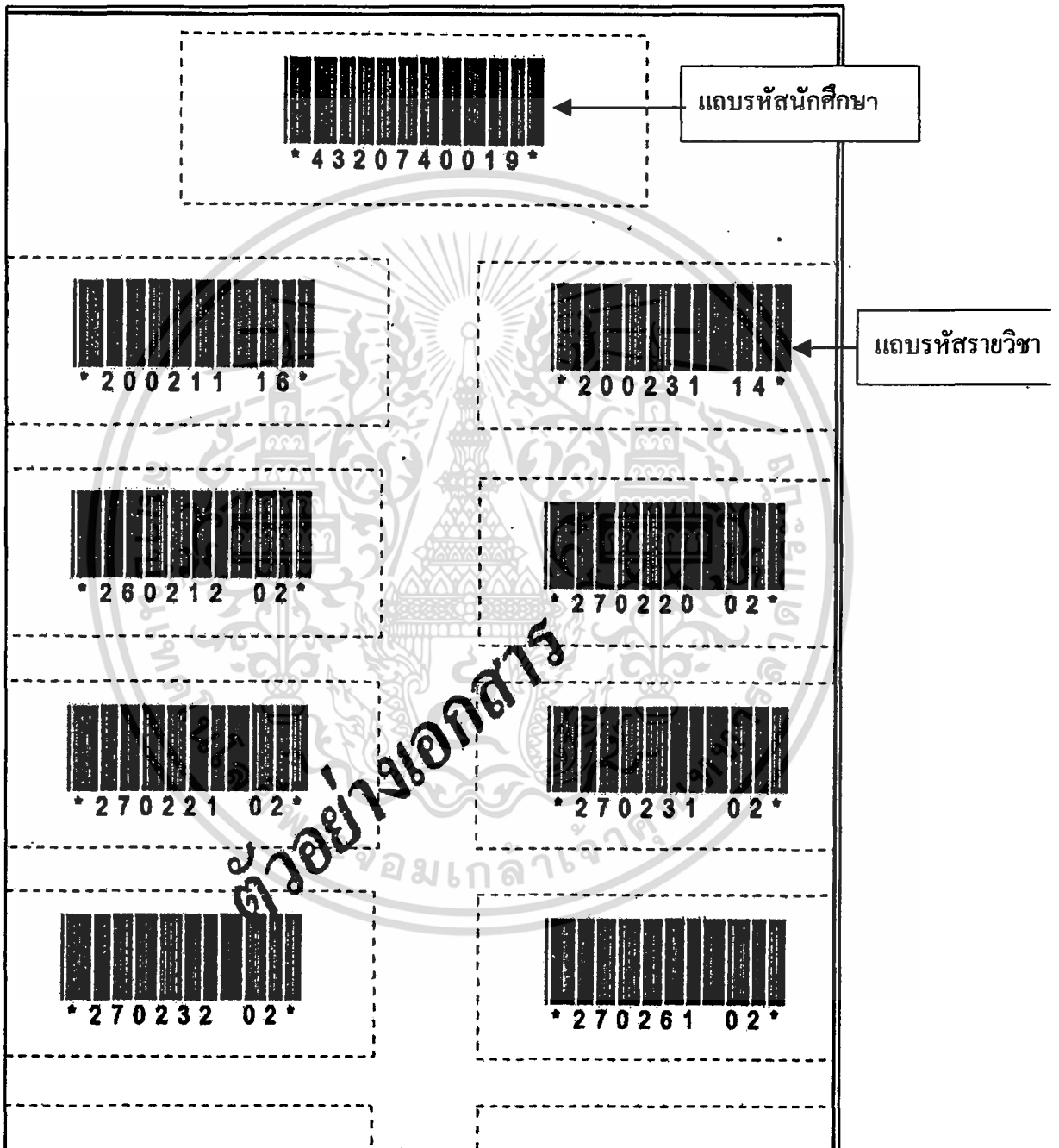
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นมา สถาบันได้ปรับเปลี่ยนวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาโดยวิธีการหักโอนเงินจากบัญชีเงินฝากบัตรประจำตัวนักศึกษา ATM นักศึกษาจะต้องนำเงินเข้าฝากในบัญชีดังกล่าวก่อนวันที่กำหนดในใบรายงานผลการจองวิชา เรียน (ท.13-1) ยกเว้น ในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษานักศึกษาจะต้องชำระเงินด้วยเงินสด หรือแคชเชียร์ ของธนาคารพาณิชย์ ส่งจ่ายสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ขั้นตอนที่ 1 พบอาจารย์ที่ปรึกษา

ให้นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนตามวัน-เวลาที่กำหนดไว้ตาม ปฏิทินการศึกษา หรือตามวัน-เวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด เพื่อ

- 1) ขอคำปรึกษาและขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในรายวิชาที่จะลงทะเบียน
- 2) รับเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียนวิชาเรียน (ท.1) และตรวจสอบเลขประจำตัว นักศึกษา ชื่อ-สกุล ว่าเป็นของตนเองและถูกต้อง
- 3) รับรหัสแถบรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนตามที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิชา การ หรือภาควิชา นำไปติดลงบนช่องที่กำหนดของเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน(ท.1) โดยเรียงลำดับ รายวิชา ส่วนกรณีเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน (ท.1) ที่พิมพ์รหัสแถบรายวิชาไว้แล้ว วิชาใดที่ไม่ ต้องการให้ขีดฆ่าออกให้เห็นชัดเจน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามกำกับ

- 4) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาลงนามในเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน (ท.1) ที่ติดแถบรหัสแถบรายวิชาเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 31)



ภาพผนวกที่ 31 เอกสารการลงทะเบียนเรียนของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนวิชาเรียน

นักศึกษา เมื่อผ่านขั้นตอนการพบอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้มาลงทะเบียนวิชาเรียนตามตารางวัน-เวลา และสถานที่ตามที่สถาบันกำหนด และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ 6 ขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบหลักฐาน

1.1 แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน (ท.1) ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

1.2 รับเอกสารทั้งหมดคืนและตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ได้ประทับตรา “ตรวจสอบหลักฐานแล้ว” และลงนามในเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน (ท.1) เรียบร้อยแล้ว

2. บันทึกข้อมูลลงทะเบียน

2.1 นำเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน(ท.1)ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่อ่านรหัสแถบด้วยเครื่องอ่านรหัสแถบเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

2.2 ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลจากหน้าจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ ถ้าไม่ถูกต้องให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

2.3 รับเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน (ท.1) คืนจากเจ้าหน้าที่และตรวจสอบด้วยว่าได้ประทับตรา”ผ่านการบันทึกข้อมูลแล้ว”และลงนามกำกับเรียบร้อยแล้ว

3. รับใบรายงานผลการจองวิชาเรียน

3.1 ให้นักศึกษาขึ้นเอกสารลงทะเบียนวิชาเรียน (ท.1) ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายออกรายงานผลการบันทึกข้อมูล

3.2 รอรับใบรายงานผลการจองวิชาเรียน

3.3 ตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัว ชื่อ-สกุล รหัสวิชา ตอนเรียน ชื่อวิชา หน่วยกิต และจำนวนเงินที่ต้องชำระ

3.4 นักศึกษาลงนามในช่องลงชื่อนักศึกษา เพื่อแสดงว่านักศึกษายืนยันความถูกต้องของผลการบันทึกข้อมูล และจำนวนเงิน

4. เก็บหลักฐานใบรายงานผลการจองวิชาเรียน

4.1 นักศึกษาขึ้นใบรายงานผลการจองวิชาเรียนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและลงนามไว้เมื่อตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว

4.2 เจ้าหน้าที่จะคืนใบรายงานผลการจองวิชาเรียนฉบับจริงให้นักศึกษาและจัดเก็บฉบับสำเนาไว้เป็นหลักฐาน (ภาพผนวกที่ 32)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างใบรายงานผลการจองวิชาเรียน (ท.13-1)



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รายงานผลการจองวิชาเรียน (ท.13-1)

สาขาสำหรับลงทะเบียน

เลขประจำตัว 43-1074-812-6 ชื่อ นายพงศกร ทัศนแลน (D)
สาขา IET ภาควิชา เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม คณะ วิศวกรรมศาสตร์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2543 วันที่ 20 ตุลาคม 2543

ที่	รหัสวิชา-คอน	รายวิชา	น.ก.	ท.	ป.	ว.	วัน-เวลาเรียน
1	143104 02	APPLIED ENGR MATHEMATICS II	3.0	3.0	0.0	0	H 13.00-16.00
2	173103 03	ELEC & ELECTRONICS LAB II	2.0	0.0	2.0	0	T 9.00-16.00
3	173107 02	ENGINEERING ELECTROMAGNETICS	3.0	3.0	0.0	0	W 9.00-12.00
4	173206 02	LINEAR INTEGRATED CIRCUITS	3.0	3.0	0.0	0	H 9.00-12.00
5	173301 02	DIGIT CIRCUIT & LOGIC DESIGN	3.0	3.0	0.0	0	W 13.00-16.00
6	173605 02	ELECTRIC POWER PLANT	3.0	3.0	0.0	0	W 9.00-13.00
7	263824 06	INDUSTRIAL PSYCHOLOGY	3.0	3.0	0.0	0	H 13.00-16.00
รวม			20.0	18.0	2.0	0	

ตัวอย่างเอกสาร

ค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการศึกษา 28,400.00 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร) 28,405.00 บาท
***** นักศึกษาต้องนำเงินเข้าบัญชีบัตรนักศึกษา ATM ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2543 *****

ลงชื่อนักศึกษา นาย พงศกร ทัศนแลน ลงชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน ฉิม
ที่อยู่ 173/21 ก. ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามยุค อ.เมือง จ.ปทุมธานี โทรศัพท์ 055 476 365
หมายเหตุ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษารำเงินเรียบร้อยแล้ว

ภาพผนวกที่ 32 ใบรายงานผลการจองวิชาเรียนสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. นำเงินฝากเข้าบัญชีบัตรนักศึกษา ATM

5.1 นักศึกษานำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากบัตรประจำตัวนักศึกษา ATM ก่อนเวลาที่กำหนดในใบรายงานผลการจองวิชาเรียน ควรเป็นสาขาของธนาคารในเขตกรุงเทพ ฯ และ ปริมณฑล

5.2 จำนวนเงินที่นำเข้าบัญชีควรจะมากกว่าที่แจ้งในใบรายงานผลการจองวิชาเรียน โดยสำรองไว้กรณีค่าธรรมเนียมการใช้บัตร ATM ด้วย (ธนาคารจะหักค่าธรรมเนียมการใช้บัตร ATM ก่อนหักบัญชีค่าลงทะเบียน)

5.3 นักศึกษาต้องตรวจสอบเงินในบัญชีหลังกำหนดวันหักโอนบัญชีว่าสามารถหักโอนได้หรือไม่ ถ้าไม่ปรากฏการหักเงินจากบัญชีให้รีบติดต่องานทะเบียนและสตินักศึกษาโดยด่วน

5.4 กรณีหักโอนบัญชีไม่ได้จะติดประกาศรายชื่อนักศึกษาไว้ที่บอร์ดประกาศหน้างานทะเบียนและสตินักศึกษา อาคาร 12 ชั้น 2

6. การรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

นักศึกษาขอรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียน ณ งานการเงินหลังจากวันหักบัญชี 5 วันทำการ หรือตามประกาศของงานการเงิน โดยแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และใบรายงานผลการจองวิชาเรียน สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียน

สำหรับภาคการเรียนที่ 1/2542 การชำระค่าลงทะเบียนวิชาเรียน ชำระโดยจ่ายเงินสด ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2542 เป็นต้นไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ รับชำระเงินโดยวิธีการหักโอนบัญชี ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ขอให้ศึกษาดำเนินการดังนี้

1) นักศึกษาที่ยังไม่มีเลขที่บัญชีให้เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ตนเองสะดวก ก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่ต้องทำบัตร ATM ในขณะที่เปิดบัญชี เนื่องจากบัตรประจำตัวนักศึกษาของสถาบันพระจอมเกล้าพระนครเหนือเป็นบัตร ATM ID CARD และนำสำเนาสมุดบัญชีหน้าที่มีเลขที่บัญชีมาแจ้งในวันขึ้นทะเบียน

2) นักศึกษาที่มีเลขที่บัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทยอยู่แล้ว หากประสงค์จะใช้บัญชีเดิม ให้สำเนาสมุดบัญชีหน้าที่มีเลขที่บัญชีมาแจ้งในวันขึ้นทะเบียน

3) นักศึกษาที่ไม่นำสำเนาสมุดบัญชีมาแสดงในวันขึ้นทะเบียน ต้องเปิดบัญชีใหม่ ทั้งนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางกรวย มาให้บริการ โดยนักศึกษาจะต้องเตรียม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

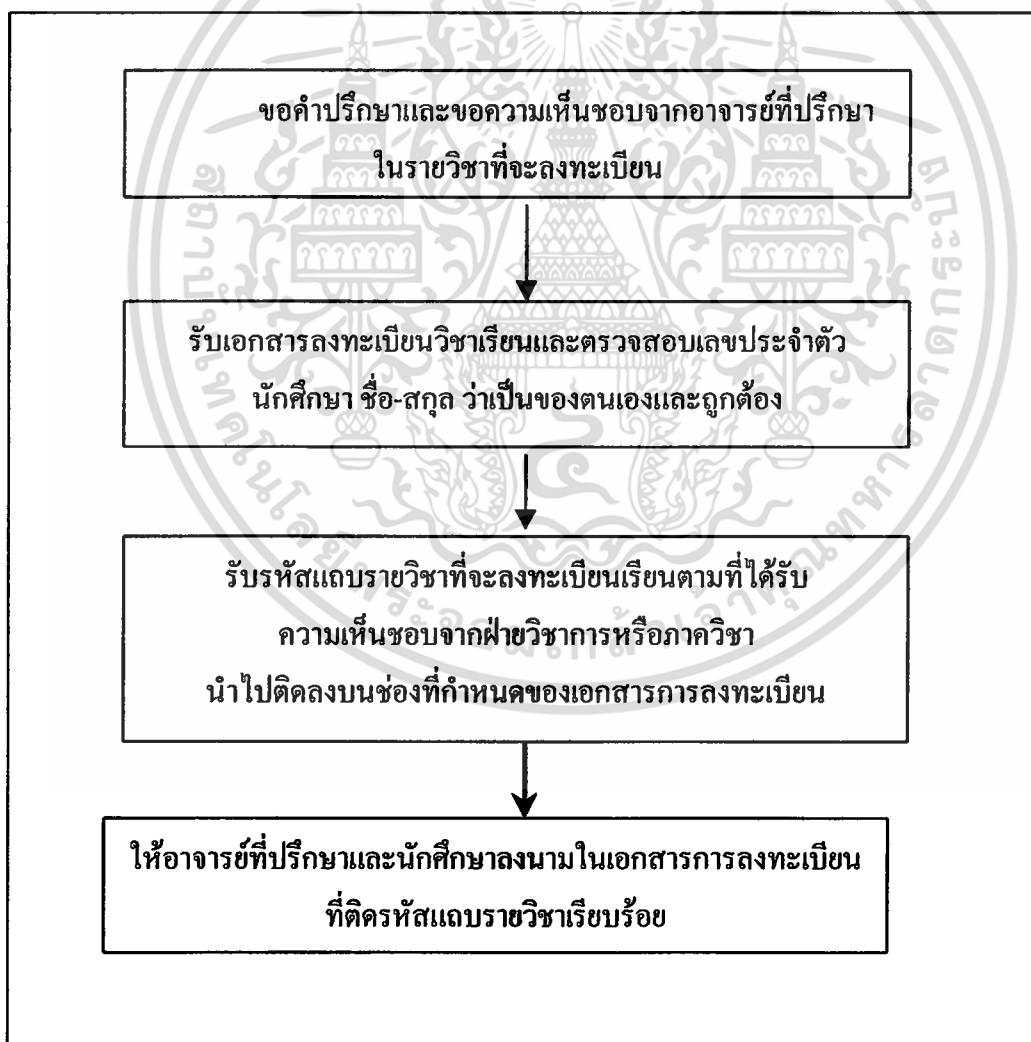
3.3.1 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ชุด

3.3.2 เงินสดจำนวน 200 บาท

4) นักศึกษาหลังจากได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาจากงานทะเบียน และสดีตินักศึกษา แล้วต้องติดต่อกับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาที่เปิดบัญชีเพื่อดำเนินการ Link Account บัญชี และเลือกรหัสตัวเลข 4 หลักด้วยตนเอง เพื่อการหักโอนเงินค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษา ต่อๆ ไป

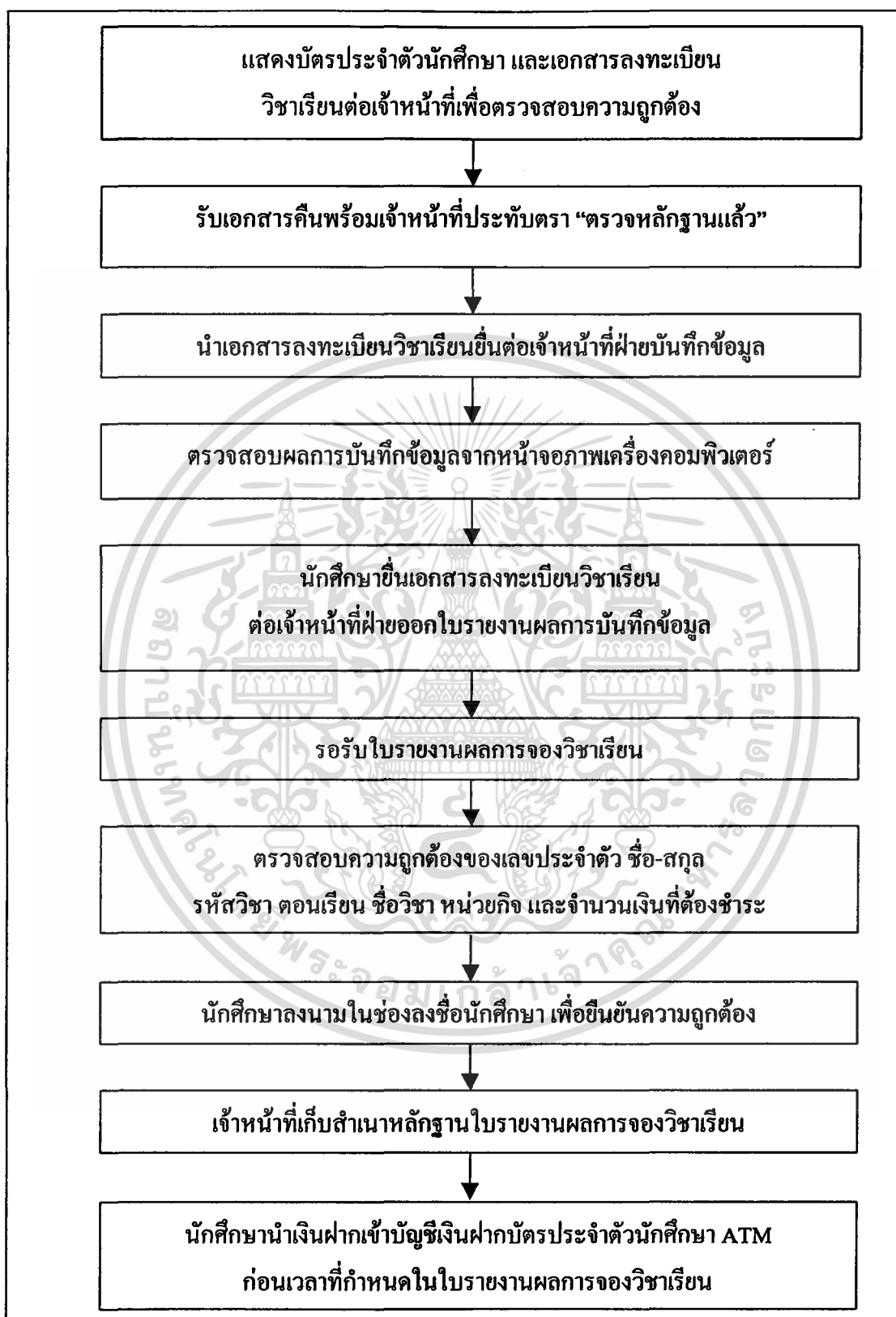
ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติการลงทะเบียนเรียน

1. การเตรียมการก่อนการลงทะเบียน (ภาคผนวกที่ 33)
2. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน (ภาคผนวกที่ 34)



ภาพผนวกที่ 33 การเตรียมก่อนการลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 34 ขั้นตอนการลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เมื่อข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเลือกตกลง หน้าจอรายการที่ต้องชำระเงินและยอดรวมที่ต้องชำระจะแสดงขึ้นมาให้นักศึกษา (ภาพผนวกที่ 37)

ภาษาชำระเงิน	
รายละเอียดการชำระเงินมี ดังนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
ค่าบำรุงการศึกษาภาค 1 ปี 2542	280
ค่าลงทะเบียนวิชาเรียน 17 หน่วยกิต	1700
ค่าบำรุงห้องสมุด	100
ค่าประกันอุบัติเหตุ	130
ค่าบำรุงกิจกรรม	240
ค่าบริการสุขภาพ	60
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	0
ค่าสนับสนุนภาคสมทบ	30000
นศ. ได้รับทุน ยกเว้นเงินค่าสนับสนุน	
รวมเงินที่ต้องชำระ	2470

นศ. สามารถลงทะเบียนผ่าน Internet ได้ยอด 1 ครั้งเท่านั้น
 ฝ่ายลงทะเบียน.สนช. โทร.043-231111-1111 โทรสาร 043-231111-1111
 ใ้แจ้งผ่านฝ่ายบริการ

[กลับไปหน้าหลัก]
 พัฒนาโดย: ฝ่ายระบบและโปรแกรม.

ภาพผนวกที่ 37 รายละเอียดการชำระเงินค่าธรรมเนียม

4. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอแสดงว่า การลงทะเบียนสมบูรณ์แล้ว (ภาพผนวกที่ 38)

การลงทะเบียน
<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> การลงทะเบียนสมบูรณ์ </div>
[กลับไปหน้าหลัก] ปฏิทินการศึกษาาระดับปริญญาตรี ปี 2542 พัฒนาโดย: ฝ่ายระบบและโปรแกรม.

ภาพผนวกที่ 38 การลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างการกรอกบัตรลงทะเบียน

บัตรลงทะเบียน (มศก.1)

ชื่อ-สกุล น.ส. ปวีณี ดงหนืด
 รหัสประจำตัว AAA195
 คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์
 วิชาเอก ศิลปกรรมศาสตร์
 วิชาโท -
 ภาค/ปีการศึกษา ต้น / 2514
 สถาบัน อ. ปะจิว ดงหนืด
 (ลงชื่อ) ปวีณี ดงหนืด นักศึกษา
 วันที่ ๑๐ พ.ค. ๕๕
 (ลงชื่อ) ปวีณี ดงหนืด สถาบัน
 วันที่ ๑๐ พ.ค. ๕๕
 (ลงชื่อ) _____ ทะเบียน
 วันที่ _____

		กลุ่ม	หน่วยกิต (AU)	
4	LANGUAGE & COMMUNICATION 080 176 / 3		ก.1	
5	ENGLISH I 080 177 / 3		ก.1	
6	DESIGN I 360 101 / 2		ก.๕	
7	BASIC DRAWING I 360 103 / 2		ก.๕	
8	BASIC STUDIO I 360 105 / 2		ก.๕	
9	BASIC GRAPHICS 360 107 / 2		ก.๕	
10				
11				
12				
13				
รวม.....๕๑.....หน่วยกิต				

1	WESTERN ART 080 116 / 2	กลุ่ม	หน่วยกิต (AU)	
2	WESTERN CIVILIZATION 080 121 / 2			
3	GENERAL MATHEMATICS 080 152 / 3			AU

ภาพผนวกที่ 39 บัตรลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยศิลปากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบเสร็จรับเงิน



มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่ 12/11/44

(ส่วนที่ 3)

เพื่อนำเข้าบัญชี
มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ
บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์
เลขที่บัญชี 016-3-09900-3 (TR CODE 3650)
สาขา สีวิราช

ฝากเงิน

นาย บัณฑล	ไปตระ วัฒน
ชื่อนักศึกษา	442090
รหัสนักศึกษา/CUST. NO.	19918
เลขที่/REF. NO.	

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

จำนวนเงิน (บาท)
9,320 .-

เพื่อความสะดวกของนักศึกษา กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ

ภาพผนวกที่ 40 ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากร



มหาวิทยาลัยศิลปากร
ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
ฝ่ายคลัง ตกลงชน

เล่มที่ 399 เลขที่ 19918
ที่ทำการ: ศาลากลาง จังหวัดนนทบุรี
วันที่: 12/11/64

ชื่อ นาย ชิตพล วัตถุประสงค์ 442090 ภาคการศึกษา 2/2564

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	สวัสดิการเดือนเรียน หน่วยกิต 1 ค่าลงทะเบียนเรียน 20 หน่วยกิต	2,640 .-
2	ค่าเอกสารลงทะเบียน	
3	ค่าบำรุงหอพัก/ค่าธรรมเนียบพิเศษ	6,180 .-
4	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	
5	ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	
6	ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา	0 .-
7	ค่าบำรุงห้องสมุด	
8	ค่าบำรุงรถจักรยาน/รถมอเตอร์ไซด์	500 .-
9	ค่าบำรุงประกันอุบัติเหตุ	
10	ค่าบำรุงประกันสุขภาพ	
11	ค่าบำรุงการเดินบริการคอมพิวเตอร์	
12	ค่าบำรุงกินของเสียหลาย	
13	ค่าบำรุงของเสียหลาย	
14	ค่าบำรุงสิ่งก่อสร้างเดือนเรียน	
15	ค่าบำรุงสิ่งก่อสร้างอื่น	
16	ค่าบำรุงเดือนรับรางวัลศึกษา	
17	ค่าบำรุงเดือนบริการธนาคาร	
18	อื่น ๆ	0 .-
(เกณฑ์สามารถขอยืมมากตาม)		9,320 .-

ฝากเงิน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ผู้รับเงิน
พยานเหตุ การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ระสมมูลกับชื่อเดือนมหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว
ชำระเงินในวันที่ 12/11/64

ภาพผนวกที่ 41 ใบแจ้งยอดการชำระเงินมหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคผนวก จ
การหาขนาดกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ 1-4 ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาแต่ละคณะ ดังนี้

สถาปัตยกรรม	334	คน
อักษรศาสตร์และโบราณคดี	609	คน
ศึกษาศาสตร์	584	คน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,232	คน
เภสัชศาสตร์	714	คน
รวม	6,464	คน

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ 2-4 ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาแต่ละคณะ ดังนี้

เทคโนโลยีเกษตร	1,489	คน
วิทยาศาสตร์	1,086	คน
สถาปัตยกรรม	770	คน
ครุศาสตร์	699	คน
วิศวกรรมศาสตร์	3,304	คน
รวม	7,348	คน

รวมจำนวนนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 2 แห่ง คือ 13,812 คนและในการสำรวจครั้งนี้ผู้ศึกษาได้คำนวณขนาดของการสุ่มกลุ่มตัวอย่างของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยที่ผู้วิจัยทราบจำนวนและรายชื่อของนักศึกษาที่แน่นอนจึงสามารถคำนวณกลุ่มตัวอย่างได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$n = \frac{N}{1 + N(e^2)}$$

จากสูตรดังต่อไปนี้

เมื่อ e = ความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่าง (ในการศึกษาครั้งนี้ได้ตั้งระดับความคลาดเคลื่อนไว้ที่ระดับร้อยละ 5)

N = ขนาดของประชากร

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

แทนค่าในสูตร

$$n = \frac{13,812}{1 + 13,812 * (0.05^2)}$$

$$= \frac{13,812}{35.53} = 388.74$$

จากสูตรคำนวณจำนวนตัวอย่างได้ 389 ตัวอย่าง และเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจจะทำให้มีข้อมูลไม่ครบถ้วน จึงได้เพิ่มแบบสอบถามอีก 11 ชุด ดังนั้นจึงมีจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 400 ชุด