

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแฟ้มสะสมงานของนักเรียนระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

Knowledge and understanding about Portfolio of students at Chachengsao
Agricultural and Technological collage

โดย

ร.พ.
ร ๒๘๕๗
๒๕๔๔

นางสาว รักษิณี จงศิริ

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 47227
วัน, เดือน, ปี..... 24 ส.ย. 2546

.b.....
.i.....

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร - การผลิตสัตว์

ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อปัญหาพิเศษ

ปีการศึกษา 2544

ชื่อเรื่อง การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแฟ้มสะสมงานของนักเรียนระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา
Knowledge and understanding about Portfolio of students at Chachengsao
Agricultural and Technological collage

ชื่อ-สกุล นางสาว รกนทิน จงศิริ
สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร – การผลิตสัตว์ ภาควิชา คุรุศาสตร์เกษตร
คณะ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ศศิธร จารุสมบัติ

บทคัดย่อ

การศึกษาเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแฟ้มสะสมงานของนักเรียนระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 นี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแฟ้ม
สะสมงานของนักเรียนและวิเคราะห์ปัญหาในการใช้แฟ้มสะสมงาน ประชากรที่ศึกษาคือ นักเรียน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา จำนวน 75 คน
การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง แบบสอบถามที่ได้รับ
คืนคิดเป็นร้อยละ 100.00 นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ทางสถิติโดยหาค่าความถี่และหาค่าร้อยละ ค่า
เฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่านักเรียนส่วนใหญ่เป็นนักเรียนชาย นับถือศาสนาพุทธเกือบทั้งหมด อายุ
เฉลี่ย 18.16 ปี วิชาที่นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ส่วนใหญ่ทำแฟ้มสะสมงาน คือวิชา
ทักษะสุกร โดยมีเกรดเฉลี่ยในเทอมที่ผ่านมาอยู่ที่ 2.72 และในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นส่วนใหญ่
พบว่าไม่เคยทำแฟ้มสะสมงานมาก่อน

ในด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแฟ้มสะสมงาน 3 ด้าน ด้านกระบวนการจัดทำ
แฟ้มสะสมงานพบว่านักเรียน มีความรู้ความเข้าใจระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาเฉพาะในแต่ละราย
การพบว่านักเรียนมีความรู้ความเข้าใจมาก 4 รายการ และปานกลาง 4 รายการ ในด้านการประเมิน
ผลโดยใช้แฟ้มสะสมงาน นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเฉพาะแต่ละ
รายการ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจมาก 4 รายการและปานกลาง 1 รายการและด้านประโยชน์ที่
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้รับ นักเรียนได้รับประโยชน์อยู่ในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาแต่ละรายการพบว่าได้รับประโยชน์มากที่สุด 1 รายการ และน้อย 1 รายการ

ข้อเสนอแนะและปัญหาในการจัดทำเพิ่มสะสมงานด้าน กระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน คือ ไม่มีเวลาในการจัดทำเพิ่มสะสมงาน อยากให้ครูผู้สอนจัดหาเพิ่มให้นักเรียนเพื่อทำเพิ่มสะสมงาน และอยากให้รวบรวมผลงานทุกวิชาใน 1 เทอมไว้ในเล่มเดียวกันแล้วส่งทุกวิชาและด้านการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน คือ รายงานไม่ครบสมบูรณ์ ชำรุด หาย และ อยากให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลและด้านประโยชน์ที่ได้รับ คือทำให้เป็นคนขยัน ทำให้เป็นคนตรงต่อเวลา ทำให้เป็นคนมีความรับผิดชอบ ทำให้เป็นคนมีระเบียบวินัย รู้จักวิธีการรวบรวมเพิ่มอย่างเป็นระบบ เก่งขึ้นและสามารถนำกลับมาอ่านได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ผู้ทำปัญหาพิเศษขอกราบขอบพระคุณ อาจารย์ ศศิธร จารุสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษา
ปัญหาพิเศษที่กรุณาให้คำแนะนำปรึกษาในการทำปัญหาพิเศษครั้งนี้

อนึ่งการทำปัญหาพิเศษนี้สำเร็จได้ เพราะได้รับการช่วยเหลืออย่างดียิ่ง จากนักเรียน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ผู้ทำปัญหาพิเศษขอ
ขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ ขอขอบพระคุณอาจารย์ วิรัตน์ ปุ่นอุดม หัวหน้าคณะวิชาสัตว
ศาสตร์ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม ที่ใช้ในการทำปัญหาพิเศษจนสำเร็จลุล่วงไป
ได้ด้วยดี

ความดีและผลประโยชน์ที่เกิดจากปัญหาพิเศษฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอบแต่ บิดา มารดา
ครู อาจารย์ และผู้ที่ให้ความกรุณาให้ความช่วยเหลือจากใจจริง

รักนทีน จงศิริ

พฤศจิกายน 2544

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อปัญหาพิเศษ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ฉ
บทที่	
1. บทนำ	
1.1 ความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตของปัญหา.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
2. การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
2.1 การประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงาน.....	3
2.2 กระบวนการของการจัดทำแฟ้มสะสมงาน.....	5
2.3 คุณลักษณะที่สำคัญของการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล โดยใช้แฟ้มสะสมงาน.....	9
2.4 การประยุกต์ใช้แฟ้มสะสมงานในการจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผล.....	10
2.5 เทคนิคที่ใช้ในการประเมินแต่ละวิธี.....	16
2.6 หลักเกณฑ์วิธีการให้คะแนนตามแนวทางของการประเมินสภาพที่ แท้จริงของนักเรียน.....	20
3. วิธีดำเนินการวิจัย	
3.1 ประชากร.....	22
3.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	
3.2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	22
3.2.2 วิธีดำเนินการสร้างแบบสอบถามและลักษณะของแบบสอบถาม	22
3.2.3 ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม	23
3.2.4 วิธีการดำเนินการส่งแบบสอบถาม.....	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

3.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ.....	23
4. ผลการวิจัย.....	26
5. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ.....	33
บรรณานุกรม.....	36
ภาคผนวก.....	37



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันมีการตื่นตัวในเรื่องการปฏิรูปการศึกษากันอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัตน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเรียนของนักเรียนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจได้ถูกต้องสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ การพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งสร้างคนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เสริมสร้างสมรรถนะเพื่อก้าวทันโลก ตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตของคนในชุมชน เพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนไปตลอดชีวิต(นภาพร อมรเลิศสินไทย,2541:28)

ในปัจจุบันการจัดการศึกษาได้เน้นการประเมินผลจากสภาพจริงและได้มีการนำแฟ้มสะสมงานมาใช้ประเมินผล ซึ่งสามารถกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้หลากหลายวิชา เสริมสร้างความสนใจในการเรียนรู้ การประเมินผลจากแฟ้มสะสมงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลจากสภาพจริง(Authentic Assessment) ซึ่งจะบรรยายถึงงานที่ให้นักเรียนแสดงออกหรือผลิตความรู้ในสภาพจริงของการเรียนการสอนมากกว่าจะให้นักเรียนนำเสนอข้อมูล โดยการทดสอบ สำหรับการเรียนในปัจจุบันเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งให้นักเรียนแสดงออกมามากกว่าให้นักเรียนเลือกคำตอบจากข้อสอบ ซึ่งนักเรียนจะแสดงและเก็บไว้ในกล่องหรือแฟ้ม เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความสามารถของนักเรียน (สมาน ชาติยานต์,2539:3-4) ดังนั้น ประกอบกับ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ได้มีการกำหนดให้นักเรียนทุกคนได้จัดทำแฟ้มสะสมงานของนักเรียนขึ้น เพื่อประมวลผลงานของตนเองในด้านดีเด่นต่างๆ เพื่อจะวัดและประเมินผลของตนเองอีกทั้งความสามารถและความถนัดที่ตนเองมีอยู่ ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจในการศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแฟ้มสะสมงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแฟ้มสะสมงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะและปัญหาในการจัดทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

1.3 ขอบเขตของปัญหา

การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียนวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้เป็นนักเรียนวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 จำนวน 75 คน ปีการศึกษา 2544 โดยศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านกระบวนการการจัดทำ
2. ด้านการประเมินผล โดยใช้เพิ่มสะสมงาน
3. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถามที่แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและปัญหา

นิยามศัพท์

ความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจของนักเรียนเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงาน

นักเรียน หมายถึง นักเรียนวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทราระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3

เพิ่มสะสมงาน หมายถึง สิ่งที่รวบรวมผลงานและหลักฐานของนักเรียนตลอดภาคการศึกษา โดยจัดทำเป็นเพิ่มสะสมของรายวิชา

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงความรู้ความเข้าใจของนักเรียนเกี่ยวกับการจัดทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียน
2. ทราบถึงข้อเสนอแนะและปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียน
3. เพื่อเสนอต่อ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทราในการใช้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการ

ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน

บทที่ 2

การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสารสำหรับทำวิจัยเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ผู้ทำการวิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

2.1 การประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน

2.2 กระบวนการของการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

2.3 คุณลักษณะที่สำคัญของการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล โดยใช้เพิ่มสะสมงาน

2.4 การประยุกต์ใช้เพิ่มสะสมงานในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.5 เทคนิคที่ใช้ในการประเมินผล

2.6 หลักเกณฑ์วิธีการให้คะแนนตามแนวทางการประเมินสภาพที่แท้จริงของนักเรียน

2.1 การประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน(Portfolio Assessment)

ความเป็นมา

นักการศึกษาหลายท่าน กล่าวว่า การวัดผลการเรียน โดยใช้แบบทดสอบในปัจจุบันยังมีข้อบกพร่องอยู่หลายประการ เช่น การแปลผลการสอบผิดพลาดครูและผู้บริหารการศึกษายังไม่เข้าใจกระบวนการประเมินผลการเรียนอย่างเพียงพอ การใช้แบบทดสอบเพื่อวัดผลการเรียนไม่ได้วัดว่าผู้เรียนคิดอย่างไร ประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาเป็นอย่างไร มีวิชาอะไรบ้างที่เขามีความรู้หรือสิ่งใด และผู้เรียนมีวิธีการแสดงออกอย่างไรว่าเขาไม่รู้หรือไม่เข้าใจในวิชาที่กำลังเรียนอยู่ นั่นคือจากผลคะแนนสอบของนักเรียน ครูมีอาจทราบได้ว่ากระบวนการคิดและกระบวนการแก้ปัญหาของนักเรียนเป็นอย่างไร

ดังนั้นจึงมีความพยายามที่จะแสวงหาวิธีการวัดผลการเรียนในแนวทางใหม่เพื่อจัดข้อบกพร่องดังกล่าว อันเป็นการเกิดแนวคิดใหม่ในการวัดผลการเรียนที่ถือเอาการประเมินผลการเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมิน โดยสนับสนุนให้ผู้เรียนประเมินผลตนเอง ให้เพื่อนร่วมชั้นเรียน ครูวิชาอื่น และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผล ซึ่งการประเมินผลวิธีนี้ได้รับการพัฒนาและใช้กันอย่างแพร่หลายในประเทศแถบ

ตะวันตก ทั้งในยุโรป สหรัฐอเมริกาและออสเตรเลีย ในราวปี 1988 เป็นต้นมา โดยเรียกการประเมินผลนี้ว่า “ การประเมินผลการเรียนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน (Portfolio Assessment)”

การประเมินผลการเรียนโดยใช้แฟ้มสะสมงานนี้ได้เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย เช่นรัฐเวอร์มอนต์(Vermont) อเมริกา ได้ใช้วิธีนี้ประเมินผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์อย่างเป็นทางการทั่วทั้งรัฐ แทนวิธีดั้งเดิมที่ใช้แบบทดสอบ จากรายงานการวิจัยซึ่งได้สอบถามครู นักการศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการใช้การประเมินผลวิธีนี้ ต่างก็ได้ให้ความคิดเห็นที่ตรงกันเป็นส่วนใหญ่ว่าเป็นวิธีการประเมินผลที่ใช้ได้ดีกว่าวิธีเดิม คือสามารถตรวจสอบได้ว่านักเรียนได้เรียนรู้อย่างแท้จริงหรือไม่ และนักเรียนได้อะไรบ้างจากการแสดงออก(Performance) ทั้งทางด้านสติปัญญา ด้านร่างกาย และด้านความรู้สึก(พีรพงศ์ ทิพนาค,2541:13)

2.1.1 กระบวนการของการประเมินผลการเรียนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน

ความหมายของการประเมินผลการเรียนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน

ได้มีผู้ให้ความหมายของการประเมินผลการเรียนวิธีนี้ไว้หลายคน ในแง่มุมต่าง ๆ โดยสรุปคือ การประเมินผลการเรียนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน หมายถึง การประเมินผลการเรียนที่มีลักษณะที่สำคัญ 4 ประการต่อไปนี้ ซึ่งรวมไว้อย่างผสมกลมกลืน คือ

1. การมีข้อมูลจากแหล่งต่างๆ อย่างเพียงพอสำหรับครู ในการตัดสินใจเกี่ยวกับความก้าวหน้า และผลสำเร็จของการเรียนของนักเรียน
2. การเชื่อมโยงประสานสัมพันธ์ในการให้ข้อมูล การมีส่วนร่วมในการเรียนของบุคคล 3 ฝ่าย คือ ครู นักเรียน และผู้ปกครอง
3. การสะท้อนตนเอง (Self reflection) จากการประเมินตนเองของนักเรียน (student self Evaluation)

4. การดำเนินการเชื่อมโยงการประเมินผลการเรียนเข้าสู่การเรียนการสอน

ความหมายของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

ได้มีผู้ให้ความหมายของแฟ้มสะสมงานไว้หลายท่านเช่นเดียวกัน โดยได้กล่าวถึงแฟ้มสะสมงานในประเด็นต่างๆ ตามเนื้อหาของแฟ้มสะสมงาน ซึ่งโดยสรุปแล้วอาจกล่าวได้ว่า แฟ้มสะสมงาน หมายถึง สิ่งที่จะต้องประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังต่อไปนี้ (พีรพงศ์ ทิพนาค,2541:14)

1. การสะสม (Collection) หมายถึง การสะสมผลงานหรือหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ผู้ปกครอง แฟ้มสะสมงานตลอดภาคเรียนที่เรียนวิชานั้น
2. การจัดระบบข้อมูล (Organizing) หลักฐานต่าง ๆ ในแฟ้มประกอบด้วยกระบวนการย่อยๆ ดังนี้

1) การให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาของแฟ้มสะสมงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2) การมีข้อเสนอแนะ (Guideline) หรือเกณฑ์ (criteria)
- 3) การมีเกณฑ์ในการตัดสินคุณค่า (Criteria for judging merit)
- 4) การมีสิ่งที่สะท้อนถึงตัวนักเรียน (Evidence of Reflection)

2.1.2 จุดประสงค์ของการใช้แฟ้มสะสมงาน

1. เพื่อแสดงสิ่งที่นักศึกษาเรียนรู้
2. เพื่อแสดงตัวอย่างกระบวนการทำงานหรือพฤติกรรมที่เกิดจากความพยายามของนักศึกษาที่กระทำลงไป
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือพิจารณาตัดสินความก้าวหน้าของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

2.1.3 โครงสร้างของแฟ้มสะสมงาน (พีรพงศ์ ทิพนาค,2541:1)

1. สารบัญ
2. คำนำ
3. ประวัติส่วนตัว
4. ชีวประวัติ
5. แบบทดสอบต่างๆ
6. การบ้าน
7. การประเมินตนเอง
8. การประเมิน โดยอาจารย์ผู้สอน
9. การประเมิน โดยเพื่อน
10. การประเมิน โดยผู้สนใจ
11. ความรู้สึกต่อวิชา
12. อื่นๆ (ถ้ามี)
13. ภาคผนวก(ถ้ามี)

2.2 กระบวนการของการจัดทำแฟ้มสะสมงาน

การประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงานมีขั้นตอนสำคัญ 10 ขั้นตอนดังนี้ (สุวิทย์ มูลคำ:23

น.)

ขั้นที่ 1 ขั้นกำหนดจุดประสงค์และประเภทของแฟ้มสะสมงาน(Project Purpose)

การกำหนดจุดประสงค์ของแฟ้มสะสมงาน

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง

จุดประสงค์สำคัญประการหนึ่งของแฟ้มสะสมงานคือ การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่จะ

ประเมินความก้าวหน้าของตนเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

เพื่อใช้เป็นหลักฐานที่แสดงถึงการบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรในระดับชาติและจุดประสงค์การเรียนรู้ที่โรงเรียนกำหนด

3. เพื่อตอบสนองจุดประสงค์ที่หลากหลาย

เพิ่มสะสมงานฉบับเดียวอาจตอบสนองได้หลายจุดประสงค์ ประสิทธิภาพของเพิ่มสะสมงานที่หลากหลายย่อมมีคุณค่าหลายประการ

4. เพื่อประเมินความรับผิดชอบของครู

ครูสามารถใช้เพิ่มสะสมงานเพื่อประเมินความสามารถในการสอนของตนเอง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่านักเรียนได้บรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ประเภทของเพิ่มสะสมงาน (กฤษณีย์ อุทุมพร 2541: 2-3 น.)

1. เพิ่มสะสมงานส่วนบุคคลมี 2 ลักษณะคือ

1.1 เพิ่มสะสมงานรวม เป็นเพิ่มสะสมงานที่เกี่ยวกับตัวนักเรียนที่แสดงถึงบุคลิกภาพส่วนตัว อาจประกอบด้วยกิจกรรมที่อยู่นอกโรงเรียน

1.2 เพิ่มสะสมงานชิ้นที่ดีที่สุด มีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนได้คัดเลือก โดยชิ้นงานนั้นจะเป็นตัวแทนของพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดและสามารถแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าหรือพัฒนาการของนักเรียน

2. เพิ่มสะสมงานเชิงวิชาการ ประกอบด้วย

2.1 เพิ่มสะสมงานเพื่อการให้ระดับคะแนน

2.2 เพิ่มสะสมงานแบบบูรณาการ

2.3 เพิ่มสะสมงานกลุ่ม

2.4 เพิ่มสะสมงานแบบสะสมหลายชั้นเรียน

2.5 เพิ่มสะสมงานที่เสนอความหลากหลายทางสติปัญญา

2.6 เพิ่มสะสมงานของชั้นเรียน

2.7 เพิ่มสะสมงานของโรงเรียน

2.8 เพิ่มสะสมงานของจังหวัด

3. เพิ่มสะสมงานเชิงวิชาชีพ

3.1 เพิ่มสะสมงานเพื่อการเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาหรือวิทยาลัย

3.2 เพิ่มสะสมงานประสบการณ์การสอน

3.3 เพิ่มสะสมงานของครู

3.4 เพิ่มสะสมงานของผู้บริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 เพิ่มสะสมงานของพนักงาน

ขั้นที่ 2 ขั้นรวบรวมชิ้นงานและจัดการชิ้นงาน(Collect and Organize)

เพิ่มสะสมงานเป็นการรวบรวมชิ้นงานที่แสดงถึงความพยายาม ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ในวิชาหนึ่งหรือมากกว่า ขั้นการรวบรวมและการจัดการดังนี้

1. แหล่งเก็บผลงานในการรวบรวมข้อมูลมีวัตถุประสงค์และแหล่งจัดเก็บหลายแบบ

1.1 เพิ่มแขวน ครูให้นักเรียนเก็บชิ้นงานทั้งหมดไว้ในเพิ่มแขวนอย่างน้อย 10 ชิ้น

งาน

1.2 เพิ่มหลากสี นักเรียนสามารถใช้แยกชิ้นงานเป็นรายวิชา

1.3 แผ่นดิสก์

2. ชิ้นงานในกระบวนการดำเนินงานของเพิ่มสะสมงาน โดยวิธีการในการจัดการดังนี้

2.1 การรวบรวมชิ้นงานไว้ในเพิ่มสะสมงานระหว่างการดำเนินการ

(Working Portfolio) เป็นการรวบรวมชิ้นงานทั้งหมดที่เกิดจากการเรียนการสอนไว้ในที่เก็บ

2.2 การเลือกชิ้นงานใส่ในเพิ่มสะสมงานที่สมบูรณ์(Final Portfolio) เป็นการเลือกชิ้นงานที่มีคุณค่ามีความหมายหรือชิ้นงานที่ดี

2.3 การสะท้อนข้อมูลย้อนกลับเป็นการวิพากษ์วิจารณ์ชิ้นงานที่เลือก โดยนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นความรู้ที่ออกมาว่าเหตุใดจึงเลือกชิ้นงานนั้นๆ ใส่ในเพิ่มสะสมงาน

ขั้นที่ 3 ขั้นเลือกชิ้นงาน

กระบวนการคัดเลือกจะเกี่ยวข้องอย่างแนบแน่นกับเกณฑ์และมาตรฐานซึ่งถ้าหากมีการตั้งเกณฑ์ไว้ล่วงหน้าจะทำให้ชิ้นงานที่ได้สอดคล้องกับเกณฑ์และสามารถตรวจสอบให้บรรลุมาตรฐานที่ตั้งใจไว้ ในกรณีที่ครูมิได้มีการตั้งเกณฑ์ไว้ล่วงหน้าก็จะต้องมีการอภิปรายถึงเกณฑ์แนวทางการคัดเลือกชิ้นงาน

ขั้นที่ 4 ขั้นสร้างสรรค์ผลงาน(Interject Personality)

เพิ่มสะสมงานเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงความสามารถ ความคิดเห็น ความคิดสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพของผู้เรียน เพิ่มหรือกล่องที่รวบรวมชิ้นงานได้รับการออกแบบอย่างดี สามารถสร้างความประทับใจให้ผู้ชมแม้ว่าปกไม่สามารถบอกรายละเอียดของหนังสือ แต่ก็ไม่ต้องสงสัยว่าหนังสือที่มีปกที่น่าสนใจจะมีผู้หยิบขึ้นมาดู ปกเป็นส่วนหนึ่งแสดงถึงความภาคภูมิใจของผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาไปสู่งานที่มีคุณภาพ บุคลิกภาพของนักเรียนจะแสดงออกให้เห็นในเพิ่มสะสมงาน

ขั้นที่ 5 ขั้นการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับ(Reflect Metacognitively)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แฟ้มสะสมงานนักเรียนเป็นเครื่องมือที่พัฒนาขึ้นใช้ในการประเมินผลเพื่อให้วิธีการประเมินผลมีการพัฒนาขึ้น คุณค่าภายในของแฟ้มสะสมงานเป็นการสร้างโอกาสสำหรับนักเรียนสามารถพัฒนาความคิดขั้นสูงเมื่อนักเรียนมีการวางแผน การติดตามและการประเมินตนเอง ในกระบวนการนี้จะสามารถหาเหตุผลว่าทำไมชิ้นงานแต่ละชิ้นจึงควรเลือกไว้ในแฟ้มสะสมงาน

ขั้นที่ 6 ขั้นการตรวจสอบความสามารถของตนเอง(Inspect to Self – Assess)

การตรวจสอบการประเมินตนเอง คือการที่นักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในการประเมินแฟ้มสะสมงานเพื่อตรวจสอบว่าแฟ้มสะสมงานที่จัดทำขึ้นเป็นไปตามแนวทางที่วางเอาไว้หรือบรรลุจุดประสงค์หรือไม่ เพื่อที่จะสามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะได้แฟ้มสะสมงานฉบับสมบูรณ์

ขั้นที่ 7 ขั้นประเมินค่าผลงาน(Perfect and Evaluate)

ขั้นการประเมินค่าผลงาน ครูอาจจะดูการพัฒนาและการรู้จักประยุกต์การใช้เกณฑ์ให้คะแนนและการพิจารณาเกรดหรือให้ระดับคะแนนในแฟ้มสะสมงานนั้นๆ แม้ว่าครูเพียงบางคนให้เกรดแฟ้มสะสมงานแต่การประเมินค่าแฟ้มสะสมงานจะช่วยให้ครูเข้าใจถึงกระบวนการให้เกรดมากยิ่งขึ้น

ขั้นที่ 8 ขั้นสร้างความสัมพันธ์ (Connect and Conference)

ถ้าหากจุดประสงค์ของครูต้องการที่จะช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นคนที่มีความคิดในการกำหนดจุดขาย ประเมินผลงานการเรียนรู้และกระบวนการทางสังคม การสะท้อนความคิดเป็นกระบวนการในการสื่อความหมาย เนื้อหาของแฟ้มสะสมงานออกมาเพื่อให้ผู้สนใจอื่นๆ เข้าใจซึ่งนับว่ามีความจำเป็นยิ่ง การสะท้อนความคิดจะเกิดขึ้นโดยผ่านทาง การได้สนทนากับครู เพื่อนและคนอื่นๆ นักเรียนจะได้มีประสบการณ์การเรียนรู้ในแนวทางที่ต่างกันออกไป การพูดและการฟังในสิ่งที่ได้เห็นจะเปิดโอกาสและสร้างทางเลือกใหม่ในการที่จะกำหนดตำแหน่งของตนเองที่แตกต่างกันในโลกลนี้

ขั้นที่ 9 ขั้นการทำให้มีคุณค่า (Inject/Eject to Update)

แม้ว่าจุดเน้นที่สำคัญของแฟ้มสะสมงานมักจะใช้เพื่อการประชุมผู้ปกครองแต่เป้าหมายในระยะยาวของแฟ้มสะสมงาน ได้ขยายการใช้เพื่อแสดงประกอบในการสมัครเข้าศึกษาต่อหรือใช้ประกอบในกระบวนการสอบสัมภาษณ์การทำงาน การนำเข้าและเอาออกจะทำให้ชิ้นงานแฟ้มสะสมงานเป็นปัจจุบันและสะท้อนอดีตของการทำงานที่แสดงถึงความสามารถขั้นสูงของเขา

ขั้นที่ 10 ขั้นประชาสัมพันธ์ผลงาน(Respect)

ครูและนักเรียนจำเป็นต้องร่วมกันพิจารณาเป้าหมายพื้นฐานของการจัดงานว่าเพื่ออะไร เช่น นำเสนอเพื่อการเข้าศึกษาต่อ การสมัครงานประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเพื่อนอะไรที่อยู่ในความสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของโรงเรียนเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใจ ความอยากรู้อยากเห็นและมองหาจากการชมงานและชมงานอย่างไร ทำอะไรให้ผู้ชมสามารถเกิดความรู้สึกและเข้าใจมากที่สุด(สมาน ชาติยานนท์,2539:11-114)

ในการดำเนินงานนั้นอาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบางขั้นตอนได้ตามความเหมาะสมแต่ขั้นตอนที่ยังคงมีอยู่เป็นหลักมี 4 ขั้นตอน คือ การรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน การคัดเลือกผลงาน การแสดงความคิดเห็นความรู้สึกและการประเมินผลงาน ส่วนขั้นตอนอื่นอาจยุบรวมกันได้ (สุวิทย์ มูลคำ,2541:25)

2.3 คุณลักษณะที่สำคัญของการประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงาน

นักประเมินผลในต่างประเทศหลายท่าน ได้กล่าวว่า คุณลักษณะที่สำคัญของการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงาน มี 7 ประการคือ (พีรพงศ์ ทิพยนาค2541: 15)

1. การแสดงจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจน (Explicitness of purpose) ครู หรือ ครูร่วมกับนักเรียนจะเป็นผู้กำหนดจุดประสงค์ของแฟ้มสะสมงาน นั่นคือ นักเรียนจะต้องทราบว่าเขาถูกคาดหวังไว้อย่างไร ก่อนจะเริ่มต้นพัฒนาแฟ้มสะสมงาน

2. การบูรณาการ (Integration) ระหว่างความรู้ที่ได้จากห้องเรียนกับประสบการณ์ในชีวิตจริงนอกห้องเรียน โดยมุ่งประเมินว่านักเรียนทำอะไรได้บ้าง มากกว่าการวัดว่านักเรียนทำอะไรได้บ้าง โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการผลิตหรือการสร้างผลงานมากกว่าการตอบแบบสอบถาม

3. การมีแหล่งข้อมูลหลากหลาย (Multisourced) ในการตัดสินนักเรียนอย่างแม่นยำโดยใช้แฟ้มสะสมงานนั้น หลักฐานในแฟ้มสะสมงานจะต้องได้มาจากหลายแหล่งข้อมูล

4. ความเชื่อถือได้อย่างแท้จริง จากการที่หลักฐานในแฟ้มสะสมงานกับกิจกรรมการเรียนการสอนมีความเชื่อมโยง(Linking) กัน โดยตรง โดยเน้นกิจกรรมที่มีความหมายสำหรับนักเรียน และมีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ปฏิบัติได้

5. เป็นรูปแบบการประเมินที่มีลักษณะเป็นพลวัตร เพื่อตรวจสอบความงอกงามและการเปลี่ยนแปลงในตัวผู้เรียน

6. การสะท้อนบุคลิกภาพแห่งตนจากการที่นักเรียนได้มีโอกาสแสดง สร้างสรรค์ ผลิตผลงานด้วยตนเอง และประเมินตนเอง จนเกิดความรู้สึกของการเป็นเจ้าของ กิจกรรม การเรียนการสอนซึ่งแต่เดิมครูจะเป็นผู้เสนอบทบาทนี้แต่เพียงผู้เดียว

7. นำไปใช้ได้หลายจุดประสงค์ (Multi Purposed) เช่น

1) ใช้กับการสอนที่เน้นบทบาทผู้เรียนเกี่ยวกับการริเริ่ม หรือสร้างความรู้ความเข้าใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใจด้วยตนเอง และเน้นบทบาทของครูในการยกระดับหรือส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2) ใช้ได้ทุกรายวิชา และทุกระดับชั้น ตั้งแต่ก่อนประถมศึกษาจนถึงอุดมศึกษา

3) ใช้สนับสนุนการทำงานร่วมกันเป็นทีมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม จากการให้โอกาสนักเรียนได้แลกเปลี่ยนและวิพากษ์วิจารณ์ ให้ข้อสังเกตประเมินผลงานซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ใช้ในการประเมินตัวนักเรียนแล้ว ครูอาจใช้ในการประเมินความสำเร็จของการสอนก็ได้

2.4 การประยุกต์ใช้เพิ่มสะสมงานในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

การนำเพิ่มสะสมงานไปประยุกต์ใช้ เพื่อจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ขั้นที่ 1 การศึกษาสถานะแวดล้อมเบื้องต้น (Context)

โดยการศึกษาจากสิ่งต่อไปนี้

1. หลักสูตร คำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย
2. สภาพท้องถิ่น ศึกษาจากลักษณะทางภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจของท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่
3. นักเรียน จากการสอบถามสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของนักเรียน
4. ครู ครูผู้สอนถามตนเองว่าต้องการให้นักเรียนที่ตนเองสอนได้รับความรู้อะไร และต้องการปลูกฝังคุณธรรมข้อใดบ้าง
5. ผู้ปกครอง สอบถามความต้องการของผู้ปกครองว่าต้องการให้โรงเรียนสั่งสอนวิชาความรู้ฝึกฝนนักเรียนให้ทำสิ่งใดบ้าง และอบรมคุณธรรมข้อใดบ้าง

สำหรับในขั้นตอนนี้ กิจกรรมที่ไม่ควรละเว้น คือ การศึกษาหลักสูตรและการสอบถามความต้องการของนักเรียน

ขั้นที่ 2 การกำหนดจุดมุ่งหมายของเพิ่มสะสมงาน(Objective)

นำข้อมูลจากการศึกษาขั้นตอนที่ 1 มาประมวลสรุปเพื่อกำหนดจุดมุ่งหมายของเพิ่มสะสมงาน จุดมุ่งหมายที่กำหนดควรมีลักษณะดังนี้

1. ครอบคลุมสถานะแวดล้อมที่ศึกษามาทั้งหมด
2. มีจุดเน้น ชัดเจน ว่าต้องการสะท้อนความสามารถหรือพัฒนานักเรียนด้านใดบ้าง
3. จุดมุ่งหมายควรเป็นเชิงพฤติกรรมหรือเป็นรูปธรรม เพื่อให้สะดวกต่อการกำหนดกิจกรรมและการสร้างผลงานสำหรับการประเมิน

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดโครงสร้างของเพิ่มสะสมงาน(Structure)

โครงสร้างของเพิ่มสะสมงานประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เนื้อหา(Content) หมายถึง เนื้อหาหรือประสบการณ์ที่จัดให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ หรือ กระทำกิจกรรมโดยจัดให้เหมาะสมกับวัย ประสบการณ์ และความต้องการของผู้เรียน โดยต้อง คำนึงถึงเนื้อหาที่หลักสูตรกำหนดเป็นหลัก การกำหนดเนื้อหานั้นต้องกำหนดให้สอดคล้องกับจุด มุ่งหมายของแผนสะสมงานทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการวางแผนจัดกิจกรรม

2. ผู้เกี่ยวข้องในเบื้องต้นผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญที่สุดคือ ครู นักเรียนและผู้ปกครอง ควรกำหนด บทบาทของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน เตรียมตัวให้พร้อมก่อนดำเนินการสอน โดยเฉพาะครูผู้สอน ต้อง ปรับบทบาทจากผู้ออกความรู้มาเป็นผู้ฝึกวิธีการแสวงหาความรู้ให้แก่นักเรียน

3. หลักฐาน / ผลงาน ครูต้องวางแผนล่วงหน้าว่าภายใต้จุดมุ่งหมาย กรอบ เนื้อหาที่ กำหนดและแผนการจัดกิจกรรมควรมีหลักฐานหรือผลงานใดเกิดขึ้นบ้าง

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนาเพิ่มสะสมงาน(Development)

การดำเนินการในขั้นตอนนี้จะเกิดขึ้นเมื่อครูได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแล้วโดยสมบูรณ์ จากกรอบโครงสร้างของเพิ่มสะสมงาน จากนั้นจึงไปดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและ การประเมินผลซึ่งมีกระบวนการย่อยๆ ดังนี้

1. การพัฒนาผลงาน
 - 1) การสร้างผลงาน
 - 2) การสะสมผลงาน
 - 3) การประเมินผลงานตนเอง
 - 4) การให้เพื่อนประเมินและวิจารณ์ผลงาน
2. การกำกับติดตาม
 - 1) การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน
 - 2) การให้ข้อมูลป้อนกลับ
 - 3) การให้คำปรึกษารายบุคคล(Conference)
3. การพัฒนาตนเอง
 - 1) การทำแผนพัฒนาการเรียน
 - 2) การทำบันทึกย่อ
 - 3) การทบทวนเพิ่มสะสมงาน

1. การพัฒนาผลงาน

ในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะมีผลงานเกิดขึ้นทั้งผลงานตามกิจกรรม ที่ครูวางแผน ซึ่งควรเป็นกิจกรรมที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง โดยให้นักเรียนเป็นผู้กระทำ กิจกรรมนั้น ๆ และผลงานควรเป็นผลงานที่เป็นแนวทางของนักเรียนเอง กิจกรรมที่ควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระทำทันทีคือการประเมินผลงานด้วยตนเอง จากนั้นจึงนำไปให้เพื่อนวิจารณ์หรือให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม และนำส่งเพื่อให้ครูให้ข้อคิดเห็นต่อผลงานเพิ่มเติม นักเรียนอาจนำข้อคิดเห็นต่างๆ ไปปรับปรุงงานก่อน แล้วจึงนำไปเก็บสะสมในแฟ้มสะสมงานโดยจัดทำทะเบียนควบคุมผลงาน การพัฒนาแฟ้มสะสมงานมีกระบวนการทำงานดังแผนภาพต่อไปนี้

ภาพแสดงกระบวนการในการพัฒนาผลงานของนักเรียน



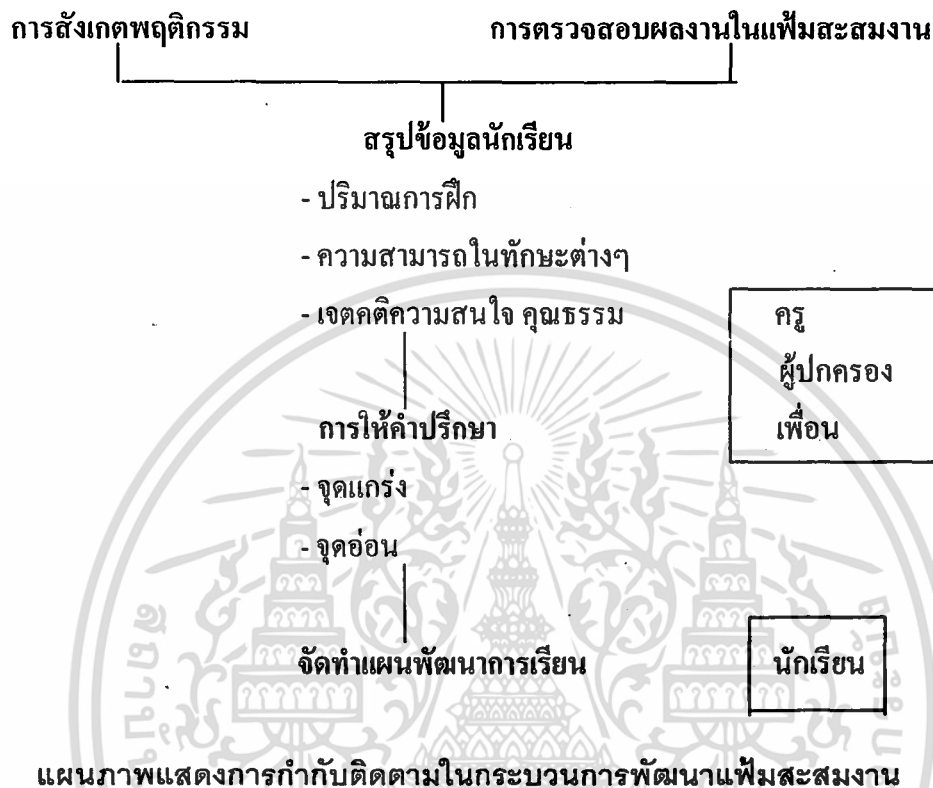
กระบวนการนี้ต้องการให้นักเรียนทำงานอย่างเป็นระบบ มีการตรวจสอบความบกพร่องด้วยตนเอง และให้ผู้อื่นช่วยตรวจสอบ ปรับปรุงจนสมบูรณ์ ก่อนการจัดเก็บแฟ้มทำงาน ควรเปลี่ยนแผ่นทุกสัปดาห์ การจัดแสดงผลงานไว้ตามมุมต่างๆ ให้ผู้ที่สนใจมากเขียนวิจารณ์ในกระดาษที่เตรียมไว้

ประการสำคัญที่สุดในขั้นตอนนี้ไม่ควรละเลยคือ บทบาทของครูในการให้ข้อคิดเห็นต่อผลงานเพราะครูจะได้มีโอกาสตรวจสอบข้อบกพร่องต่างๆของผลงาน

2. การกำกับติดตาม

กิจกรรมในการกำกับติดตาม ผู้ที่มีบทบาทมากคือ ครูผู้สอนที่จะต้องคอยกำกับติดตามเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของนักเรียนจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนในห้องเรียน การตรวจสอบ

ผลงานในแฟ้มสะสมงาน ทบทวนแฟ้มสะสมงาน เพื่อนำไปสู่การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นการส่วนตัว ดังแผนภาพต่อไปนี้



ในทางปฏิบัติ เนื่องจากสภาพห้องเรียนในเมืองไทยมีจำนวนนักเรียนค่อนข้างมาก การสังเกตพฤติกรรมนักเรียนค่อนข้างลำบาก แต่กิจกรรมนี้ที่ครูต้องกระทำคือ การตรวจสอบผลงานแฟ้มทำงาน ควรกระทำเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของนักเรียน สิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่ครูต้องกำกับติดตามและพัฒนา คือ คุณธรรม จริยธรรม

3. การพัฒนาตนเอง

กิจกรรมนี้ช่วยปลูกฝังนักเรียนให้รู้จักการสำรวจตนเอง โดยมีครูเป็นผู้ช่วยให้ข้อมูล และนักเรียนประเมินตัวนักเรียนเองจากการตรวจสอบผลงานและการทำบันทึกต่างๆ เช่น บันทึกประจำวัน บันทึกการอ่าน บันทึกการเขียน ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาการเรียน เพื่อช่วยให้นักเรียนได้ปรับปรุงการเรียนในส่วนที่ยังบกพร่องและเสริมในส่วนที่ตนเองพร้อม

ขั้นที่ 5 การประเมินผลเพิ่มสะสมงาน (Evaluation)

เป็นกิจกรรมที่ให้นักเรียนคัดเลือกผลงานที่สะสมไว้ในแฟ้มเก็บไว้เป็นแฟ้มสะสมงานดีเด่น เพื่อให้ครูใช้เกณฑ์การให้คะแนนมาประเมินตัดสินคุณค่าของผลงานชิ้นนั้น และใช้เป็นหลักฐานบอกความสามารถของนักเรียนในแต่ละสมรรถภาพที่ระบุไว้ตามจุดมุ่งหมายของแฟ้มสะสมงานซึ่งมีกระบวนการย่อยๆดังนี้

1. นักเรียนคัดเลือกผลงาน โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือกผลงาน
2. นักเรียนคิดย้อนกลับหรือสะท้อนความคิดความรู้สึกต่อผลงานที่เลือก
3. นักเรียนตรวจสอบความก้าวหน้าของตนเองจากผลงานที่เลือกมา
4. ครูใช้เกณฑ์การให้คะแนนตัดสินให้คะแนนผลงานชิ้นนั้น
5. ครูสรุปผลการประเมินดังนี้
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นคะแนนรวมหรือระดับคะแนนในภาพรวม
 - บรรยายความสามารถในแต่ละองค์ประกอบ สมรรถภาพ หรือจุดมุ่งหมายหลักที่ประเมินหรือแสดงเป็นเส้นภาพเทียบเกณฑ์มาตรฐาน
 - คุณลักษณะด้านจิตพิสัย โดยระบุหลักฐานหรือการบรรยาย
6. การจัดทำแฟ้มสะสมงานดีเด่นฉบับสมบูรณ์

กระบวนการในการประเมินเพิ่มสะสมงาน

Working Portfolio

เลือกผลงานดีเด่น

สะท้อนความคิดต่อผลงาน

ครูตัดสินให้คะแนน

ครูสรุปและประเมินผล

เห็นผลงานในแฟ้มสะสมงานดีเด่น

1. การคัดเลือกผลงานดีเด่น

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่สำคัญตอนหนึ่ง เพราะเป็นการประเมินผลเพื่อตัดสินให้คะแนนนักเรียน กิจกรรมนี้จะให้สิทธินักเรียนเต็มที่ในการคัดเลือกผลงานที่นักเรียนพึงพอใจและตัดสินด้วยตนเองว่ามีคุณค่า สะท้อนความสามารถของตนเองมากที่สุด

2. การคิดย้อนกลับหรือสะท้อนความคิดความรู้สึกต่อผลงานที่นักเรียนเลือก

กิจกรรมนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่ครูต้องให้นักเรียนปฏิบัติ เพราะเป็นการฝึกฝนให้นัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียนได้ใช้ความคิดระดับสูง ในการพิจารณาผลงาน โดยคิดย้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือ การเรียนของตนเอง

3. การตรวจสอบความสามารถของตนเองจากผลงาน

เป็นกิจกรรมที่ควรกระทำทุกครั้งเมื่อมีการคัดเลือกผลงานดีเด่น ครูอาจสร้างข้อแนะนำ หรือแบบประเมินสำหรับนักเรียนใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบหรือใช้อภิปรายชี้แจงในชั้น ประถมศึกษาปีที่เรียนก่อน แล้วกำหนดให้เป็นหัวข้อปลายเปิดให้นักเรียนชี้แจง โดยอาศัยข้อมูล จากแฟ้มทำงานของนักเรียน กิจกรรมนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อฝึกฝนให้นักเรียนได้ใช้ข้อมูลต่างๆ ที่มีอยู่ ทั้งหมดมาประมวลสรุปเพื่อบอกจุดแกร่ง และจุดด้อย ของตนเอง

1. เกณฑ์การให้คะแนนตัดสินผลงานดีเด่น

ซึ่งการทำให้ผลการตัดสินน่าเชื่อถือนี้มีปัจจัยสำคัญ 2 ประการคือ

1. เกณฑ์การให้คะแนน ต้องได้รับการสร้างและพัฒนาจนมีคุณภาพ โดยเฉพาะความเที่ยงตรงตามเนื้อหา นั่นคือต้องสร้างให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของแฟ้มสะสมงาน

2. ผู้ประเมิน เพื่อความน่าเชื่อถือและยุติธรรมต่อนักเรียน ควรให้ผู้ประเมินมากกว่า 1 คน และมีการฝึกการใช้เกณฑ์ก่อนเพื่อความชัดเจนและประเมินได้ตรงประเด็น

2. การสรุปการประเมินผล

ประการสำคัญที่สุดในทางปฏิบัติสำหรับครู ควรนำข้อมูลจากการสรุปไปช่วยพัฒนาแฟ้มสะสมงาน ทั้งจากการสังเกตพฤติกรรม การทบทวนแฟ้มสะสมงาน และการให้คำปรึกษานักเรียน เป็นรายบุคคล

3. การจัดทำแฟ้มสะสมงานดีเด่นฉบับสมบูรณ์

แฟ้มสะสมงานดีเด่นฉบับสมบูรณ์จะทำเมื่อได้คะแนนผลงานและมีการสรุปผลการประเมินโดยสมบูรณ์ แฟ้มสะสมงานดีเด่นฉบับที่สมบูรณ์ควรประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ เป็นส่วนที่จะนำเสนอเรื่องต่างๆ ไปเกี่ยวกับตัวนักเรียน จุดมุ่งหมายของแฟ้ม ข้อตกลงเบื้องต้นต่างๆ ทะเบียนควบคุมผลงานดีเด่น สารบัญ

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา เป็นส่วนที่แสดงผลงานดีเด่นของนักเรียนที่ผ่านการพัฒนาจนมีคุณภาพและผ่านการตัดสินให้คะแนนแล้ว แยกเก็บอย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ 3 ส่วนเสริม เป็นส่วนที่นักเรียนอาจจัดเก็บหลักฐานแสดงความสามารถอื่นๆ เช่น ผลการทดสอบบางจุดประสงค์ ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ รายงานเก่าๆ ที่นักเรียนประทับใจ แผนพัฒนาการเรียน รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน บันทึกย่อต่างๆ

ส่วนที่ 4 ส่วนสรุปผลการประเมิน แสดงถึงการสรุปความสามารถของนักเรียนเป็น
คะแนนเป็น ระดับคะแนน หรือการบรรยายความสามารถตามสมรรถภาพ

ขั้นที่ 6 การประชาสัมพันธ์ร่วมชั้นชมผลงานดีเด่น(Connention)

กิจกรรมนี้มีเพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในการทำงานของตนเอง เพื่อให้มี
กำลังใจที่จะพัฒนาการเรียนต่อไป โดยการนำเพิ่มสะสมงานดีเด่นมาจัดนิทรรศการเผยแพร่

2.5 เทคนิคที่ใช้ในการประเมินแต่ละวิธี

การสังเกต

เป็นวิธีการที่ดีมากวิธีหนึ่งในการเก็บข้อมูลพฤติกรรมด้านการใช้ความคิด กาปฏิบัติงาน
และโดยเฉพาะด้านอารมณ์ ความรู้สึก และลักษณะนิสัย สามารถทำได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ ทั้งใน
ห้องเรียน นอกเวลาเรียนหรือสถานการณ์อื่นนอกโรงเรียนวิธีการสังเกตทำได้โดยตั้งใจและไม่ตั้งใจ
ใจ การสังเกตโดยตั้งใจหรือมีโครงสร้าง หมายถึง ครูกำหนดพฤติกรรมที่ต้องสังเกต ช่วงเวลา
สังเกตและวิธีการสังเกต อีกวิธีหนึ่งคือ การสังเกตแบบไม่ตั้งใจหรือไม่มีโครงสร้าง ซึ่งหมายถึง
ไม่มีการกำหนดการสังเกตไว้ล่วงหน้า ครูอาจมีกระดาษแผ่นเล็กติดตัวไว้ตลอดเวลาเพื่อบันทึกเมื่อ
พบพฤติกรรมที่แสดงออกที่มีความหมายหรือสะท้อนความสนใจของครู การบันทึกอาจทำได้โดยย่อ
ก่อนแล้วขยายความสมบูรณ์ภายหลัง

วิธีการสังเกตที่ดีควรใช้ทั้งสองวิธี เพราะการสังเกตอย่างตั้งใจอาจทำให้ละเลยมองข้าม
พฤติกรรมที่น่าสนใจ แต่ไม่มีในรายการที่กำหนด ส่วนการสังเกตโดยไม่ตั้งใจอาจทำให้ครูขาด
ความชัดเจนว่าพฤติกรรมใด การแสดงออกใดที่ควรแก่การสนใจและการบันทึกไว้ เป็นต้น ข้อ
เตือนใจสำหรับการใช้วิธีการสังเกต คือต้องสังเกตหลายๆครั้งในหลายๆ สถานการณ์ เมื่อระยะเวลา
เวลาผ่านไประยะหนึ่งๆ จึงนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณาเพื่อสรุปสักครั้งหนึ่ง เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้
ประกอบการสังเกต ได้แก่ แบบตรวจสอบรายการ แบบมาตราประมาณค่า แบบบันทึกกระเบื้อง
สะสม เป็นต้น

การสัมภาษณ์

เป็นอีกวิธีหนึ่งที่ใช้เก็บข้อมูลตามพฤติกรรมด้านต่างๆ ได้ดี เช่น ความคิด ความรู้สึก
กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน วิธีแก้ปัญหา ฯลฯ อาจใช้ประกอบในการสังเกตเพื่อให้ได้ข้อมูล
ที่มั่นใจยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะบางประการเกี่ยวกับการสัมภาษณ์

1. ก่อนสัมภาษณ์ ควรหาข้อมูลเกี่ยวกับภูมิหลังของนักเรียนก่อน เพื่อให้การสัมภาษณ์
ตรงประเด็นและได้ข้อมูลลึกยิ่งขึ้น
2. เตรียมชุดคำถามล่วงหน้าและจัดลำดับคำถาม เพื่อให้ได้คำตอบไม่วกวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ขณะสัมภาษณ์ ครูใช้วาจาทำทางน้ำเสียงที่อบอุ่นเป็นกันเอง ทำให้นักเรียนเกิดความรู้สึกลดอคติ และ โน้มหน้าให้นักเรียนอยากพูด/เก่ง

4. ใช้คำถามที่นักเรียนตอบได้ง่าย

5. อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ทางอ้อม คือ สัมภาษณ์จากบุคคลที่ใกล้ชิดนักเรียน เช่น เพื่อนสนิท ผู้ปกครอง เป็นต้น

การตรวจงาน

เป็นการวัดและประเมินผลที่เน้นการนำผลประเมินไปใช้ในทันทีในสองลักษณะ คือ เพื่อช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อการปรับปรุงการสอนของครู จึงเป็นการวัดประเมินที่ควรดำเนินการตลอดเวลาเช่น การตรวจแบบฝึกหัด ผลงานภาคปฏิบัติ โครงการ/โครงงานต่างๆ เป็นต้น งานเหล่านี้มีลักษณะที่ครูสามารถประเมินพฤติกรรมระดับสูงของนักเรียนได้ เช่น แบบฝึกหัดที่เน้นการเขียนตอบ เรียบเรียงสร้างสรรค์ งานโครงการที่เน้นการใช้ความคิดชั้นสูงในการวางแผนจัดการ การดำเนินการ และแก้ปัญหา สิ่งสมควรประเมินควบคู่ไปด้วยเสมอในการตรวจงาน คือลักษณะนิสัยและคุณลักษณะที่ดีในการทำงาน

ข้อเสนอแนะบางประการเกี่ยวกับการตรวจงาน

โดยปกติครูก็มักประเมินนักเรียนจากงานที่ครูกำหนดขึ้นเหมือนกัน การประเมินแนวใหม่มีข้อเสนอแนะให้ครูยืดหยุ่นการประเมินจากการตรวจงานมากขึ้น ดังนี้

1. ไม่จำเป็นต้องนำงานทุกชิ้นมาประเมิน อาจเลือกชิ้นงานที่นักเรียนจะทำได้ดีและบอกความหมาย/ความสามารถของนักเรียนตามลักษณะที่ครูต้องการประเมินได้ วิธีนี้เป็นการเน้น จุดแข็ง ของนักเรียนนับเป็นการเสริมแรง สร้างแรงกระตุ้นให้นักเรียนพยายามผลิตงานที่ดีออกมามากขึ้น

2. จากแนวคิดตามข้อที่ 1 ชิ้นงานที่หยิบมาประเมินแต่ละคนจึงไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องเดียวกัน เช่น นักเรียนคนที่ 1 งานที่ควรหยิบมาประเมินอาจเป็นชิ้นงานที่ 2, 3, 5 ส่วนของนักเรียนคนที่ 2 งานที่ควรหยิบมาประเมินอาจจะเป็นชิ้นงานที่ 1, 2, 4 เป็นต้น

3. อาจประเมินชิ้นงานที่นักเรียนทำนอกเหนือจากที่ครูกำหนดให้ก็ได้ แต่ต้องมั่นใจว่าเป็นสิ่งที่นักเรียนทำเองจริงๆ เช่น สิ่งประดิษฐ์ที่นักเรียนทำเองที่บ้านและนำมาใช้ที่โรงเรียน หรืองานเลือกต่างๆ ที่นักเรียนทำขึ้นเองตามความสนใจ เป็นต้น การใช้ข้อมูล/หลักฐานผลงานบางอย่างกว้างขวางจะทำให้ครูรู้จักนักเรียนมากขึ้น และประเมินความสามารถของนักเรียนตามสภาพที่แท้จริงของเขาได้แม่นยำยิ่งขึ้น

4. ผลการประเมินไม่ควรบอกเป็นคะแนนหรือระดับคุณภาพที่เป็นตัวเลขเพียงอย่างเดียวแต่ควรบอกความหมายผลคะแนนนั้นด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลง 47227 ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การรายงานตนเอง

เป็นการให้นักเรียนเขียนบรรยาย หรือคำตอบคำถามสั้นๆ หรือคำตอบแบบสอบถาม ที่ครูสร้างขึ้นเพื่อสะท้อนถึงการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งความรู้ความเข้าใจ วิธีคิด วิธีทำ ความพอใจในผลงาน ความต้องการพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น

ตัวอย่างคำถามให้นักเรียนเขียนตอบ

ให้นักเรียนเลือกงานเขียนชิ้นที่นักเรียนต้องการให้ครูประเมินแล้วตอบคำถามต่อไปนี้

1. ทำไมเราจึงเลือกงานชิ้นนี้(มีอะไรเด่นกว่างานชิ้นอื่นหรือ).....
2. จุดเด่นของงานชิ้นนี้คืออะไร.....
3. มีอะไรสำคัญพิเศษหรือไม่ ขณะที่เราสร้างหรือเขียนงานชิ้นนี้อยู่.....
4. จากงานชิ้นนี้ เราได้เรียนรู้อะไรบ้างที่เกี่ยวกับการเขียน.....
5. ถ้าได้ทำงานชิ้นนี้ต่อเราจะทำอะไร.....
6. งานเปรียบเทียบกับใดที่เราอยากเขียนเป็นชิ้นต่อไป.....
7. มีเทคนิคพิเศษหรือความสนใจอะไรบ้างที่อยากทดลองเกี่ยวกับงานชิ้นต่อไป.....
8. จะให้ระดับคะแนนชิ้นนี้เท่าไรพร้อมทั้งบอกเหตุผลประกอบ.....

การใช้บันทึกจากผู้เกี่ยวข้อง

เป็นการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน ผลงานนักเรียน โดยเฉพาะความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักเรียนจากแหล่งต่างๆ เช่น

จากเพื่อน ครู โดยประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ของนักเรียน (ประมาณ เดือนละครั้ง)

จากเพื่อนนักเรียน โดยจัดชั่วโมงสนทนาวิพากษ์วิจารณ์ผลงาน (นักเรียนต้องได้รับคำแนะนำมาก่อน เกี่ยวกับหลักการ วิธีการวิจารณ์เพื่อการสร้างสรรค์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากผู้ปกครอง โดยจดหมาย / สารสัมพันธ์ที่ครูหรือโรงเรียนกับผู้ปกครองมีถึงกันตลอด
เวลาโดยการประชุมผู้ปกครองที่โรงเรียนจัดขึ้นหรือการตอบแบบสอบถามสั้นๆ

ตัวอย่างคำถามสำหรับผู้ปกครอง

ให้ผู้ปกครองอ่านงานเขียนทุกชิ้นจากแฟ้มสะสมงานของนักเรียนที่เป็นเด็กในปกครอง โดยดูทั้งโครงร่าง ต้นฉบับจริง ตลอดจนความคิดเห็นของนักเรียนและของครูที่ปรากฏอยู่บนชิ้นงาน ให้ผู้ปกครองสนทนากับนักเรียนก่อนแล้วตอบคำถามต่อไปนี้

1. งานชิ้นใดในแฟ้มที่ให้ข้อมูลด้านการเขียนของคุณท่านมากที่สุด.....
-
2. งานชิ้นนั้นบอกอะไร.....
3. จุดเด่น ในงานเขียนของคุณท่านคืออะไร.....
-
4. ท่านเห็นว่าลูกของท่านควรได้รับการดูแลเป็นพิเศษในเรื่องอะไรบ้าง อาจจะพัฒนาให้เขาเป็นนักเรียนต่อไป.....
-
5. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างที่จะช่วยให้นักเรียนคนอื่นๆ ในชั้นเรียนนี้ได้พัฒนาความเป็นนักเขียน.....
-
6. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ.....
-

การใช้ข้อสอบแบบเน้นการปฏิบัติจริง

ในกรณีที่ครูต้องการใช้แบบทดสอบ ข้อเสนอแนะให้ใช้แบบทดสอบภาคปฏิบัติที่เน้นปฏิบัติจริง ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ปัญหาต้องมีความหมายต่อผู้เรียน และมีความสำคัญเพียงพอที่จะแสดงถึงภูมิรู้ของนักเรียนในระดับชั้นนั้นๆ
2. เป็นปัญหาที่เลียนแบบสภาพจริงในชีวิตของนักเรียน
3. แบบสอบถามต้องครอบคลุมทั้งความสามารถและเนื้อหาตามหลักสูตร
4. นักเรียนต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความคิดหลายๆ ด้านมาผสมผสานและแสดงวิธีคิดได้เป็นขั้นตอนที่ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.ควรมีคำตอบถูกหลายคำตอบ และมีวิธีการหาคำตอบได้หลายวิธี

6.มีเกณฑ์การให้คะแนนตามความสมบูรณ์ของคำตอบอย่างชัดเจน

การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงาน

แฟ้มสะสมงาน หมายถึง สิ่งที่ใช้สะสมงานของนักเรียนอย่างมีจุดประสงค์ อาจเป็นแฟ้มกล่อง แผ่นดิสก์ อัลบั้ม ฯลฯ ที่แสดงให้เห็นถึงความพยายาม ความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ในเรื่องนั้นๆ หรือหลายๆ เรื่อง การสะสมนั้นนักเรียนมีส่วนร่วมในการเลือกเนื้อหา เกณฑ์การเลือก เกณฑ์การตัดสินความสามารถ/คุณสมบัติ หลักฐานการสะท้อนตนเอง

การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงาน เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพแท้จริง ซึ่งได้รับการนิยามใช้กันอย่างแพร่หลายวิธีหนึ่ง เพราะใช้การประเมินให้บุคคลติดอยู่กับการสอนและมีนักเรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนการสอนอย่างชัดเจน

2.6 หลักเกณฑ์วิธีการให้คะแนนตามแนวทางของการประเมินสภาพที่แท้จริงของนักเรียน

หลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนตามแนวทางของการประเมินสภาพที่แท้จริงของนักเรียนทำได้ 2 แนวทาง(พีรพงศ์ ทิพนาค,2541:24-25)

แนวทางที่ 1 ให้คะแนนในลักษณะภาพรวม เป็นการให้คะแนนในความหมายว่าคะแนนนั้นเป็นตัวแทนความประทับใจในผลงานทั้งหมดรวมทุกด้านแล้ว มักใช้กับเครื่องมือวัดประเมินผลที่เป็น Authentic test

แนวทางที่ 2 ให้คะแนนในลักษณะวิเคราะห์งานเป็นส่วนย่อย เป็นการแตกย่อยผลสัมฤทธิ์ของงานหลายๆ ออกเป็นหลายๆ ด้าน เพื่อวิเคราะห์ระดับความสำเร็จแต่ละด้านในงานนั้นๆ ของนักเรียนข้อมูลมีประโยชน์มากต่อการพัฒนาการเรียนการสอนมักใช้ประเมินแฟ้มสะสมงาน

ยุทธศาสตร์การประเมินแบบเน้น การปฏิบัติจริง ได้แก่ เทคนิคการสร้างแบบทดสอบวัดความสามารถจริงได้กล่าวมาแล้ว การพัฒนาแฟ้มสะสมงาน และเทคนิคการประเมินผลย่อยและผลสรุปรวม

สำหรับการหาคุณภาพเครื่องมือ อาจใช้วิธีง่าย ๆ คือ

1.กำหนดตัวบ่งชี้ต่างๆ ของพฤติกรรมแสดงออกในสถานการณ์ต่างๆ ในชัดเจน และครอบคลุมทั้งพฤติกรรมและเนื้อหาที่ต้องการประเมิน

2.หาความสัมพันธ์ของคะแนนจากครู 2 คน ที่ให้คะแนนใบงานชิ้นเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ชัดเจน สามารถสื่อความหมายให้เป็นที่เข้าใจได้ตรงกันการวัดประเมินผลแบบเน้นการปฏิบัติจริง เป็นวิธีการที่เป็นธรรมชาติมากและให้ประโยชน์อย่างยิ่งต่อตัวนักเรียนเอง ต่อครูผู้สอน และต่อผู้ปกครองในการนำไปใช้ นอกเหนือจากการเรียนการข้างต้นแล้ว ขอให้คำนึงถึงหลักการประเมินต่อไปนี้ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เน้นความสำเร็จของความก้าวหน้าในตัวนักเรียนมากกว่าผลงานที่สำเร็จ นั่นคือ คนเก่งที่มีผลความก้าวหน้าน้อย อาจได้รับประเมินอยู่ในระดับเดียวกับคนไม่เก่งที่มีผลความก้าวหน้าสูง
2. พิจารณาจากงานหลายๆ ชิ้น และให้ผู้ประเมินหลายๆ คน
3. ประเมินต่อเนื่องตลอดเวลา และผูกติดกับการเรียนการสอน
4. ให้มีการประเมินตนเอง และควรนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลด้วย
5. ควรมีการประเมินผลทั้ง 2 ลักษณะคือ ใช้แบบสอบถามที่มีลักษณะที่เน้นการปฏิบัติจริง และประเมินจากแฟ้มสะสมงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

3.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2544 จำนวน 75 คน

3.2 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2.1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2544 ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง

3.2.2. วิธีดำเนินการสร้างแบบสอบถาม

การสร้างแบบสอบถาม ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาหลักการสร้างแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการวิจัย
2. กำหนดประเด็นและขอบเขตของคำถาม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการวิจัย
3. ศึกษาและพัฒนาแบบสอบถามจากผลงานวิจัยของนายภาสกร สุคันทรส(2542), วราภรณ์ แสนศรี(2537)
4. สร้างแบบสอบถาม
5. นำแบบสอบถามฉบับร่างเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม
6. นำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
7. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงอีกครั้งจนสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการวิจัย

ลักษณะแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพโดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งถามเกี่ยวกับเพศ อายุ ศาสนา เกรดเฉลี่ย วิชาที่นักเรียนทำเพิ่มสะสมงานและการใช้เพิ่มสะสมงานในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา คือ

1. ด้านกระบวนการการจัดทำเพิ่มสะสมงาน
2. ด้านการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน
3. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในการจัดทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียน

3.2.3. การตรวจสอบแบบสอบถามโดยผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการดังนี้

1. ติดต่อขอหนังสือขอความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ ถึงหัวหน้าคณะ
วิชาสัตวศาสตร์(อาจารย์วิรัตน์ ปุ่นอุดม) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา
เพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม
2. ดำเนินการส่งแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบด้วยตนเอง

3.2.4. การส่งแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งแบบสอบถามไปยังประชากรด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนดำเนินงานดังนี้

1. ติดต่อขอหนังสือขอความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ ถึง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ตอบแบบสอบถาม
2. ดำเนินการส่งแบบสอบถามและรับแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยผู้วิจัยได้ทำการนำ
แบบสอบถามจำนวน 75 ชุด ไปแจกให้กับนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทราและรับคืนด้วยตนเอง ได้รับแบบสอบ
ถามกลับคืนครบ 75 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100.00

งานดังนี้

3.2.5. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา โดยใช้ค่า
ทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ทำการวิเคราะห์โดยการหาค่า
ความถี่และหาค่าร้อยละแล้วนำเสนอในรูปตารางโดยใช้สูตร

$$\text{สูตรร้อยละ} = \frac{X}{N} \times 100$$

N

กำหนดให้ X = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามข้อนั้นๆ

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานของ
นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ทำการวิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและส่วน
เบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในรูปตาราง
สูตรการหาค่าเฉลี่ย

$$\mu = \frac{(N_1 \times 5) + (N_2 \times 4) + (N_3 \times 3) + (N_4 \times 2) + (N_5 \times 1)}{N}$$

กำหนดให้ μ = ค่าเฉลี่ยคะแนน

N = ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

N_5 = จำนวนผู้ที่ตอบว่ามีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด

N_4 = จำนวนผู้ที่ตอบว่ามีความรู้ความเข้าใจมาก

N_3 = จำนวนผู้ที่ตอบว่ามีความรู้ความเข้าใจปานกลาง

N_2 = จำนวนผู้ที่ตอบว่ามีความรู้ความเข้าใจน้อย

N_1 = จำนวนผู้ที่ตอบว่ามีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด

การคำนวณส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(บุญเรียง ขจรศิลป์,2530:40)

สูตรการหาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left[\frac{\sum fx}{N} \right]^2}$$

กำหนดให้ σ = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

N = จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ตอบคำถาม

f = ความถี่

x = คะแนน

กำหนดให้คะแนนแบบสอบถามดังนี้

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด

เมื่อได้ค่าเฉลี่ยมาแล้วทำการแปลความหมายค่าเฉลี่ยโดยใช้เกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์ความหมายของค่าเฉลี่ย(ประคอง กรรณสูต,2528:117)

4.50 – 5.00 มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด

3.50 – 4.49 มีความรู้ความเข้าใจมาก

2.50 – 3.49 มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง

2.00 – 2.49 มีความรู้ความเข้าใจน้อย

1.00 – 1.49 มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในการทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทราโดยใช้ความถี่ของข้อมูลที่ได้มาสรุปและเรียบเรียงข้อมูลจากความถี่มากไปหาน้อย

บทที่ 4

ผลการวิจัย

4.1 ผลการวิจัย

การศึกษาเรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา มีผลการวิจัยดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆในการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถานภาพทั่วไปของนักเรียน

รายการ	จำนวน (N=75)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	42	56.00
หญิง	33	44.00
2. อายุ		
17	14	18.67
18	39	52.00
19	18	24.00
20	4	5.33

$$\mu = 18.16$$

$$\sigma = 1.15$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 1 แสดงสถานภาพทั่วไปของนักเรียน พบว่านักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ส่วนใหญ่เป็นนักเรียนชายร้อยละ 56.00 เป็นนักเรียนหญิงร้อยละ 44.00 อายุเฉลี่ย คือ 18.16 ปี คิดเป็นร้อยละ 52.00 โดยส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ คิดเป็นร้อยละ 96.00 วิชาที่นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ทำเพิ่มสะสมงานมากที่สุดคือ วิชาทักษะสุกรคิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือทักษะเพาะพันธุ์สัตว์น้ำคิดเป็นร้อยละ 20.00 ซึ่งนักเรียนส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ยในเทอมที่ผ่านมา 2.50 -2.99 คิดเป็นร้อยละ 30.67 และเป็นนักเรียนที่ไม่เคยทำเพิ่มสะสมงานในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นคิดเป็นร้อยละ 72.00

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงาน

ตารางที่ 2 ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการของการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

รายการ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน		
	μ	σ	ระดับ
1. การรวบรวมชิ้นงาน	4.28	1.10	มาก
2. การตรวจสอบความสามารถของตนเอง	3.92	0.97	มาก
3. การคัดเลือกชิ้นงาน	3.67	1.05	มาก
4. การกำหนดประเภทของเพิ่มสะสมงาน	3.64	0.69	มาก
5. การประชาสัมพันธ์ผลงาน	3.21	1.24	ปานกลาง
6. การกำหนดจุดประสงค์	3.17	1.10	ปานกลาง
7. การสร้างสรรค์ผลงาน	3.11	1.17	ปานกลาง
8. การประเมินค่าผลงาน	3.08	1.31	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.51	1.09	มาก

จากตารางที่ 2 แสดงระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานด้านกระบวนการจัดทำพบว่า นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะเชิงเทรา โดยเฉลี่ยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระบวนกรจัดทำเพิ่มสะสมงานในระดับมาก และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจมากอยู่ในระดับ 4 รายการ โดยเรียงตามลำดับดังนี้ การรวบรวมชิ้นงาน การตรวจสอบความสามารถของตนเอง การคัดเลือกชิ้นงาน และ การกำหนดประเภทของเพิ่มสะสมงาน มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง 4 รายการ เรียงตามลำดับดังนี้คือ การประชาสัมพันธ์ผลงาน การกำหนดจุดประสงค์ การสร้างสรรค์ผลงาน และ การประเมินค่าผลงาน

ตารางที่ 3 ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน

รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน		
	μ	σ	ระดับ
1. การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน	4.49	3.43	มาก
2. การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน	4.35	0.45	มาก
3. การตรวจสอบความสามารถของตนเอง	3.76	0.92	มาก
4. การประเมินผลงาน	3.61	1.02	มาก
5. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงาน	3.09	1.13	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	4.06	1.39	มาก

จากตารางที่ 3 แสดงระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน พบว่า นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชิงเทรา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงานเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจมาก 4 รายการเริ่มด้วยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เรียงตามลำดับดังนี้คือการจัดนิทรรศการผลงาน การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจสอบความสามารถของตัวเอง และการประเมินผลงาน มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง 1
รายการ คือ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงาน
ตารางที่ 4 ระดับประโยชน์ที่ได้รับ

รายการ	ประโยชน์ที่ได้รับ		
	μ	σ	ระดับ
1. ทำให้เป็นคนขยัน	4.73	2.60	มากที่สุด
2. ทำให้เป็นคนมีระเบียบวินัยและทำงานอย่างเป็นระบบ	4.32	0.57	มาก
3. ทำให้ทราบความสามารถเฉพาะด้าน	4.28	0.62	มาก
4. ทำให้เป็นคนมีน้ำใจ	4.04	0.74	มาก
5. ทำให้เป็นคนมีความสะอาด	3.69	0.79	มาก
6. ทำให้เป็นคนมีความรับผิดชอบ	3.64	0.91	มาก
7. ทำให้เป็นคนมีความคิดสร้างสรรค์	2.47	2.7	น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม	3.93	1.20	มาก

จากตารางที่ 4 แสดงระดับประโยชน์ที่ได้รับ พบว่า นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีจะเชิงตราได้รับประโยชน์จากการทำเพิ่มสะสมงานเฉลี่ย
อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการพบว่านักเรียนได้รับประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด
1 รายการคือ ทำให้เป็นคนขยันและน้อย 1 รายการคือ ทำให้เป็นคนมีความคิดสร้างสรรค์ นอกนั้น
ได้รับประโยชน์อยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

ตารางที่ 5 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

ข้อเสนอแนะและปัญหา	ความถี่ (N=26)	ร้อยละ
1. ไม่มีเวลาในการจัดทำเพิ่มสะสมงาน	15	57.69
2. ให้ครูผู้สอนจัดหาเพิ่มให้นักเรียนเพื่อทำเพิ่มสะสมงาน	8	30.77
3. อยากให้รวบรวมผลงานทุกวิชาใน 1 เทอมไว้ให้เพิ่มเดียวกันแล้วส่งทุกวิชา	3	11.54

จากตารางที่ 5 แสดงข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน พบว่านักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา มีข้อเสนอแนะและปัญหาในกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน โดยเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้ คือ ไม่มีเวลาในการจัดทำเพิ่มสะสมงาน ให้ครูผู้สอนจัดหาเพิ่มให้นักเรียนเพื่อทำเพิ่มสะสมงาน และอยากให้รวบรวมผลงานทุกวิชาใน 1 เทอมไว้ในเพิ่มเดียวกันแล้วส่งทุกวิชา

ตารางที่ 6 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน

ข้อเสนอแนะและปัญหา	ความถี่(N=14)	ร้อยละ
1. รายงานไม่ครบสมบูรณ์ ชำรุด หาย	12	85.71
2. อยากให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมิน	2	14.29

จากตารางที่ 6 แสดงข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในการประเมินผล พบว่า นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 มีข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน โดยเรียงตามลำดับดังนี้ รายงานไม่ครบสมบูรณ์ ชำรุด หาย และอยากให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 ข้อเสนอแนะและปัญหาเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับ

ข้อเสนอแนะปัญหา	ความถี่(N=75)	ร้อยละ
1. ทำให้เป็นคนขยัน	72	96.00
2. ทำให้เป็นคนตรงต่อเวลา	70	93.33
3. ทำให้เป็นคนมีความรับผิดชอบ	69	92.00
4. ทำให้เป็นคนมีระเบียบวินัย	42	56.00
5. รู้จักวิธีการรวบรวมเพิ่มอย่างเป็นระบบ	2	2.67
6. เก่งขึ้น	1	1.33
7. สามารถนำกลับมาอ่านได้	1	1.33

จากตารางที่ 7 แสดง ข้อเสนอแนะและปัญหาเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับพบว่านักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา มีข้อเสนอแนะและปัญหาเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับ เรียงตามลำดับ 4 รายการแรก ดังนี้ คือ ทำให้เป็นคนขยัน ทำให้เป็นคนตรงต่อเวลา ทำให้เป็นคนมีความรับผิดชอบ และทำให้เป็นคนมีระเบียบวินัย

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพทั่วไป เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานและศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะในการทำเพิ่มสะสมงาน ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ส่วนใหญ่เป็นนักเรียนชาย (ร้อยละ 56.00) ที่เหลือเป็นนักเรียนหญิง(ร้อยละ 44.00) อายุเฉลี่ย 18.16 ปี (ร้อยละ 52.00) รองลงมาคือ อายุ 19 ปี (ร้อยละ 24.00) อายุ 17 ปี (ร้อยละ 18.67) และอายุที่มีน้อยที่สุดคือ 20 ปี (ร้อยละ 5.33) นักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 72.00) รองลงมาคือนับถือศาสนาคริสต์(ร้อยละ 2.67) และสุดท้ายคือนับถือศาสนาอิสลาม(ร้อยละ 1.33) วิชาที่นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทราทำเพิ่มสะสมงาน ส่วนใหญ่ คือวิชา ทักษะสุกร(ร้อยละ 40.00) รองลงมาคือทักษะเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ(ร้อยละ 20.00) ผลการเรียนในเทอมที่ผ่านมาอยู่ในช่วง 2.50 – 2.99 มากที่สุด (ร้อยละ 30.67) เฉลี่ยนักเรียนมีผลการเรียนประมาณ 2.72 และนักเรียนส่วนใหญ่ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่เคยทำเพิ่มสะสมงานมาก่อน (ร้อยละ 72.00)และเคยทำเพิ่มสะสมงาน(ร้อยละ 28.00)

ในการทำเพิ่มสะสมงานนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา โดยเฉลี่ยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการจัดทำเพิ่มสะสมงาน อยู่ในระดับ มากและเมื่อพิจารณาแต่ละรายการ คือ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจมาก 4 รายการ โดยเรียงตามลำดับดังนี้ การรวบรวมชิ้นงาน($\mu = 4.28$) การตรวจสอบความสามารถของตนเอง($\mu = 3.92$) การคัดเลือกชิ้นงาน($\mu = 3.67$) การกำหนดประเภทของเพิ่มสะสมงาน($\mu = 3.64$) มีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง 4 รายการ เรียงตามลำดับดังนี้ การประชาสัมพันธ์ผลงาน($\mu = 3.21$) การกำหนดจุดประสงค์($\mu = 3.17$) การสร้างสรรค์ผลงาน($\mu = 3.11$)และ การประเมินค่าผลงาน ($\mu = 3.08$)

ในการทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจมาก 4 รายการ เรียงตามลำดับดังนี้คือ การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ($\mu = 4.49$) การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน ($\mu = 4.35$) การตรวจสอบความสามารถของตนเอง ($\mu = 3.76$) การประเมินผลงาน ($\mu = 3.61$) และมีความรู้ความเข้าใจปานกลาง 1 รายการ คือ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงาน ($\mu = 3.09$)

ในการทำเพิ่มสะสมงานนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ได้รับประโยชน์จากการทำเพิ่มสะสมงานเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาพบว่าแต่ละรายการ นักเรียนได้รับประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด 1 รายการ คือ ทำให้เป็นคนขยัน ($\mu = 4.73$) ได้รับประโยชน์อยู่ในระดับมาก 6 รายการ เรียงตามลำดับดังนี้คือ ทำให้เป็นคนมีระเบียบวินัยและทำงานอย่างเป็นระบบ ($\mu = 4.32$) ทำให้เป็นคนตรงต่อเวลา ($\mu = 4.28$) ทำให้ทราบความถนัดเฉพาะด้าน ($\mu = 4.28$) ทำให้เป็นคนมีน้ำใจ ($\mu = 4.04$) ทำให้เป็นคนมีความสะอาด ($\mu = 3.69$) และทำให้เป็นคนมีความรับผิดชอบ ($\mu = 3.64$) ได้รับประโยชน์อยู่ในระดับน้อย คือทำให้เป็นคนมีความคิดสร้างสรรค์ ($\mu = 2.47$)

นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา มีข้อเสนอแนะและปัญหาในกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงานเรียงตามลำดับต่อไปนี้ ไม่มีเวลาในการจัดทำเพิ่มสะสมงาน (ความถี่ = 15) ให้ครูผู้สอนจัดหาเพิ่มให้นักเรียนเพื่อทำเพิ่มสะสมงาน (ความถี่ = 8) อยากให้รวบรวมผลงานทุกวิชาใน 1 เทอมไว้เพิ่มเดียวกันแล้วส่งทุกวิชา (ความถี่ = 3)

นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา มีข้อเสนอแนะและปัญหาในการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน โดยเรียงตามลำดับดังนี้ รายงานไม่ครบสมบูรณ์ ชำรุด หาย (ความถี่ = 12) อยากให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผล (ความถี่ = 2)

ส่วนข้อเสนอแนะและปัญหาในด้านประโยชน์ที่ได้รับเรียงตามลำดับ 4 รายการแรกดังนี้ ทำให้เป็นคนขยัน (ความถี่ = 72) ทำให้เป็นคนตรงต่อเวลา (ความถี่ = 70) ทำให้เป็นคนมีความรับผิดชอบ (ความถี่ = 69) และ ทำให้เป็นคนมีระเบียบวินัย (ความถี่ = 42)

5.2 ข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานอยู่ในระดับมากเป็นส่วนใหญ่ มีเพียงบางรายการที่นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อยคือ ทำให้เป็นคนมีความคิดสร้างสรรค์ ดังนั้น จึงควรฝึกให้นักเรียนมีความคิดหรือเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชี้แนะในการจัดทำแฟ้มเพื่อให้นักเรียนได้มีความคิดที่จะสร้างสรรค์ผลงานของตนเองออกมาให้ดีขึ้นและควรจะมีการจัดหาแฟ้มให้กับนักเรียนเพื่อทำแฟ้มสะสมงานในแต่ละรายวิชาเพราะนักเรียนส่วนใหญ่ จะต้องทำแฟ้มสะสมงานหลายวิชาซึ่งสิ้นเปลืองเป็นอย่างมากหรือถ้าเป็นไปได้ให้นักเรียนทำแฟ้มเพียงเล่มเดียวแล้วรวบรวมผลงานทุกวิชาไว้ในแฟ้มเดียวกันและส่งเป็นรายวิชาแต่ละวิชา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- กฤษณีย์ อุทุมพร. 2541. "เอกสารประกอบการบรรยายการพัฒนาเพิ่มสะสมงานเพื่อประเมินผล
การเรียนรู้ตามสภาพจริง". วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา(อัครา) (อัครา)
- นภาพร อมรเลิศสินไทย. "การประเมินเพิ่มงาน"วารสารวิชาการราชภัฏฉะเชิงเทรา. ปีที่1 เล่มที่1
(มกราคม2541). 28 น.
- บุญเรียง ขจรศิลป์. 2530. สถิติวิจัย. กรุงเทพฯ : พี.เอ็น. การพิมพ์. 162 น.
- ประคอง วรรณสุด. 2528. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย. 360 น.
- พิรพงศ์ ทิพนาค. 2541. "เอกสารประกอบการบรรยายเทคนิคการสอนแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม"
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา.(อัครา)
- ภาสกร สุคันทรส. 2542. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงาน
ของครู - อาจารย์โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครราชสีมา กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษ
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- วรารักษ์ แสนศรี. 2537. ความต้องการด้านการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาเกษตรของครู- อาจารย์
ผู้สอนวิชาเกษตรในระดับมัธยมศึกษาของจังหวัดกาฬสินธุ์ มหาสารคาม และ ยโสธร.
กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. 61น.
- สมาน ชาตียนนท์. 2539. กระบวนการพัฒนาเพิ่มสะสมงานของนักเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักงาน
ทดสอบทางการศึกษา. 149 น.
- สุวิทย์ มูลคำ. 2541. เพิ่มสะสมงาน. กรุงเทพฯ: ที. พี. พรินส์ จำกัด. 241 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีจังหวัดฉะเชิงเทรา
 เลขที่รับ..... 1469 พิกัดแฟ้ม.....
 วันที่ 11 เดือน 6 พ.ศ. 2544
 เวลา 13.30 น. ในคดีที่.....

ที่ ทม 1504/ 3821

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

5 กันยายน 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิจัยปัญหาพิเศษเรื่อง "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแฟ้มสะสมงานของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา"

ด้วย นางสาวรัตน หงศิริ นักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร-การผลิตสัตว์ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์จะทำการศึกษาค้นคว้าประกอบการทำปัญหาพิเศษเรื่อง "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแฟ้มสะสมงานของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา" ในการนี้ ทางนักศึกษาผู้วิจัยมีความประสงค์ให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 จำนวน 70 คน ในสถานศึกษาของท่านตอบแบบสอบถาม เพื่อนำผลไปใช้วิเคราะห์และประกอบการทำปัญหาพิเศษต่อไป

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงเรียนขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อได้โปรดให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ในสถานศึกษาของท่านได้กรอกข้อมูลตามความเป็นจริงในแบบสอบถาม โดยคำตอบและข้อคิดเห็นจากผู้ตอบใช้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนเท่านั้น จะไม่ทำให้เกิดผลกระทบกระเทือนแก่สถาบันหรือบุคคลใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาผู้วิจัยด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.วษ.ท.จ.ว.

เพื่อโปรดทราบ โปรดพิจารณา

.....

.....

.....

Thany-Su

(นายกิตติพงศ์ มะโน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

abom

11 ก.ย. 44

ทราบ

อนุชา 11/9/44

คุณ วิวัฒน์

.....

ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร

โทร. 0-2737-3000 ต่อ 3699, 3700, 6071-2

โทรสาร 0-2326-8506

[Signature]

11 ก.ย. 44

[Signature]

11 ก.ย. 44

รับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการค้า

แบบแสดงความคิดเห็นในการตรวจสอบแบบสอบถาม

เรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่3
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

1. สถานภาพทั่วไปของแบบสอบถาม

ดีแล้ว

2. แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงาน

2.1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

ตรง มีขั้นตอนชัดเจนเข้าใจง่ายสามารถทำตาม ชัดเจน ได้ใจผู้
ทำมันจริงมากิน

2.2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน

2.3. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับ

3. ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในการจัดทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางอริศน์ ปันออตม)

วันที่ 19 เดือน ก.พ. พ.ศ. 44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแฟ้มสะสมงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

ศึกษาโดย

นางสาว รักนทิน จงศิริ รหัสประจำตัว 43035519

สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร – การผลิตสัตว์

ภาควิชา ครุศาสตร์เกษตร

คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คำชี้แจงในแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามมี 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแฟ้มสะสมงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในการทำแฟ้มสะสมงาน

2. โปรดอ่านคำชี้แจงแบบสอบถามในแต่ละตอนให้เข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติ

3. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

4. ข้อมูลที่ท่านตอบในแบบสอบถามจะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น

งานวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ก็ต้องอาศัยความร่วมมือของนักเรียนชั้นปวช 3

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ในการตอบแบบสอบถามให้ตรงตามความเป็นจริงและ

ขอขอบคุณนักเรียนไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

รักนทิน จงศิริ

ผู้ทำการวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความที่เห็นว่าตรงกับความจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

[] ชาย

[] หญิง

2. อายุ.....ปี

3. นับถือศาสนา

[] พุทธ

[] คริสต์

[] อิสลาม

[] อื่นๆ โปรดระบุ

4. เกรดเฉลี่ยในเทอมที่ผ่านมา.....

5. วิชาที่นักเรียนทำเพิ่มสะสมงานในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2544

[] ทักษะสุกร

[] ทักษะเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ

[] พัฒนาเศรษฐกิจไทย

[] คอมพิวเตอร์

[] เกษตรผสมผสาน

[] วิทยาศาสตร์

[] สหกรณ์

[] อื่นๆ โปรดระบุ.....

6. ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียน เคยทำเพิ่มสะสมงานหรือไม่

[] เคย

[] ไม่เคย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำเพิ่มสะสมงาน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อความที่ปรากฏข้างล่างนี้ แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง
หลังข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- 1 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจน้อย
- 3 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง
- 4 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจมาก
- 5 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด

2.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	5	4	3	2	1
1. การกำหนดจุดประสงค์
2. การรวบรวมชิ้นงานและจัดการชิ้นงาน
3. การกำหนดประเภทของเพิ่มสะสมงาน
4. การคัดเลือกชิ้นงาน
5. การสร้างสรรค์ผลงาน
6. การตรวจสอบความสามารถของตนเอง
7. การประเมินค่าผลงาน
8. การประชาสัมพันธ์ผลงาน

2.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน

รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	5	4	3	2	1
1. การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน
2. การตรวจสอบความสามารถของตนเอง
3. การประเมินผลงาน
4. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงาน
5. การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1 หมายถึง ประโยชน์ที่ได้รับ น้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ประโยชน์ที่ได้รับ น้อย
- 3 หมายถึง ประโยชน์ที่ได้รับ ปานกลาง
- 4 หมายถึง ประโยชน์ที่ได้รับ มาก
- 5 หมายถึง ประโยชน์ที่ได้รับ มากที่สุด

รายการ	ระดับประโยชน์ที่ได้รับ				
	5	4	3	2	1
1. ทำให้เป็นคนตรงต่อเวลา
2. ทำให้เป็นคนมีระเบียบวินัยและทำงานอย่างเป็นระบบ
3. ทำให้เป็นคนขยัน
4. ทำให้เป็นคนสะอาด
5. ทำให้ทราบความถนัดเฉพาะด้าน
6. ทำให้เป็นคนมีความรับผิดชอบ
7. ทำให้เป็นคนมีความคิดสร้างสรรค์
8. ทำให้เป็นคนเชื่อมั่นในตนเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในการจัดทำเพิ่มสะสมงานของนักเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เพิ่มสะสมงานของตรงตามความคิดเห็นของท่าน

1. กระบวนการการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

.....

.....

.....

.....

2. การประเมินผลโดยใช้เพิ่มสะสมงาน

.....

.....

.....

.....

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

รักนทิน จงศิริ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้