

ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

PARENTS' SATISFACTION ON AN EDUCATIONAL MANAGEMENT
OF TRIAMUDOMSUKSANOMKLAO SCHOOL



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สาขาวิชาการบริหารอชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2548

ISSN 974-15-1577-4

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

PARENTS' SATISFACTION ON AN EDUCATIONAL MANAGEMENT
OF TRIAMUDOMSUKSANOMKLAO SCHOOL



พงษ์ศรี สังข์แก้ว

PHONGSRI SANGKAEW

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 60900
วัน,เดือน,ปี - 6 ก.ค. 2549

b.....
i.....

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. 2548

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ ISBN 974-15-1577-4 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**PARENTS' SATISFACTION ON AN EDUCATIONAL MANAGEMENT OF
TRIAMUDOMSUKSANOMKLAO SCHOOL**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

2005

ISBN 974-15-1577-4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2005

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่ผู้เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยนิตินัยด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
นักศึกษา	นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว
รหัสประจำตัว	45061408
ปริญญา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	การบริหารอาชีวศึกษา
พ.ศ.	2548
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	ดร.ณรงค์ พิมสาร
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณี ลีกิจวัฒน์

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม 2) เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม จำแนกตามแผนการเรียนและระดับชั้นของนักเรียน

กลุ่มตัวอย่างคือผู้ปกครองนักเรียน ช่วงชั้นที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4- มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2547 จำนวน 320 คน เครื่องมือที่ใช้ เป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้รับการตรวจสอบความเที่ยงตรงโดยผู้ทรงคุณวุฒิมีค่าความเชื่อมั่น .93 การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย โปรแกรมสำเร็จรูป สถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน One - Way ANOVA

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าในภาพรวมอยู่ในระดับ พึงพอใจ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับพึงพอใจ
2. ผู้ปกครองนักเรียนที่มีแผนการเรียนคือ แผนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ แผนภาษาต่างประเทศ แผนอังกฤษ-คณิต และแผนทั่วไป มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในภาพรวม และรายด้านไม่แตกต่างกัน
3. ผู้ปกครองที่มีนักเรียนในปกครองกำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

Thesis	Parents' Satisfaction on Educational Management Of Triamudomsuksanomklao School
Student	Miss Phongsri Sangkaew
Student ID	45061408
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	2005
Thesis Advisor	Dr.Narong Pimsarn
Thesis Co-Advisor	Assistant Professor Dr.Punnee Leekitchwatana

ABSTRACT

The purposes of the study were to 1) study the parents' satisfaction towards the management of Triamudomsuksanomklao school among 3 aspects namely: academic, students' disciplinary and students' affairs. 2) compare the parents' satisfaction towards the management of Triamudomsuksanomklao school among 3 aspects namely: academic, students' disciplinary and students' affairs classified by the students' learning program and class levels.

The samples of the study were 320 parents of Matthayom 4 to Matthayom 6 students of 2004 academic year. The instrument used was the 5 rating scales questionnaire. The SPSS program was used to analyzed the data and the percentage, means, standard deviation, and One-Way ANOVA were statistically used in the study.

The study revealed that:

1. The parents were satisfied with the management of Triamudomsuksanomklao School in the satisfactory level in over all areas and also in each aspect.
2. There are no differences of satisfaction among the parents of students in Science-Math program, Foreign Language program, English-Math program and General program in both over all aspects and each aspect.
3. In over all aspects of the satisfaction towards the management of Triamudomsuksanomklao school among Matthayomsusuksa 4, 5 and 6 parents, it indicates that Matthayomsuksa 4 parents' are significantly different from those of . Matthayomsuksa 6 parents' at the level of .05. The satisfactory levels of Matthayomsuksa 6 parents' at the level of .05.

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
สารบัญแผนภูมิ.....	X
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 สมมุติการวิจัย.....	3
1.4 กรอบแนวความคิดในการวิจัย.....	3
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	3
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย.....	4
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
2.1 แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542.....	7
2.2 ความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา.....	9
2.3 บทบาทและหน้าที่ของโรงเรียนมัธยมศึกษา.....	10
2.4 โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา.....	11
2.5 ประวัติและการบริหารงานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า.....	12
2.6 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า.....	13
2.7 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	16
2.7.1 ด้านวิชาการ.....	16
2.7.2 ด้านปกครองนักเรียน.....	36
2.7.3 ด้านกิจกรรม.....	42
2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ.....	54
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	54
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	55
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	56
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	57
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	58
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	68
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	68
5.1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	68
5.1.2 สมมติฐานของการวิจัย.....	68
5.1.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	68
5.1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	68
5.1.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	69
5.1.6 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	69
5.1.7 ผลการวิจัย.....	69
5.2 อภิปรายผลการวิจัย.....	70
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	76
บรรณานุกรม.....	78
ภาคผนวก.....	83
ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	84
ภาคผนวก ข หนังสือราชการ.....	91
ภาคผนวก ค ตาราง.....	98
ประวัติผู้เขียน.....	117

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 แสดงจำนวนร้อยละ และลำดับที่ข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า.....	59
4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับที่ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จำแนกเป็นรายด้าน.....	60
4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับที่ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ด้านวิชาการ จำแนกเป็นรายข้อ.....	61
4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับที่ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ด้านการปกครองนักเรียน จำแนกเป็นรายข้อ.....	63
4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับที่ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ด้านกิจกรรม จำแนกเป็นรายข้อ.....	64
4.6 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน จำแนกเป็นรายด้าน.....	65
4.7 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน จำแนกเป็นรายด้าน.....	66
4.8 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกันเป็นรายคู่ จำแนกเป็นรายด้าน.....	67
ค 1 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน ด้านวิชาการ จำแนกเป็นรายข้อ.....	99

VIII

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
ค 2 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน ด้านการปกครองนักเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ.....	102
ค 3 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน ด้านการปกครองนักเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ.....	104
ค 4 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน ด้านกิจกรรม จำแนกเป็นรายชื่อ.....	105
ค 5 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านวิชาการ จำแนกเป็นรายชื่อ.....	107
ค 6 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านวิชาการ จำแนกเป็นรายชื่อ.....	110
ค 7 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านการปกครองนักเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ.....	111
ค 8 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านการปกครองนักเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ.....	113
ค 9 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านกิจกรรม จำแนกเป็นรายชื่อ.....	114
ค 10 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านกิจกรรม จำแนกเป็นรายชื่อ.....	116

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
1 โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า.....	14
2 แผนภูมิการบริหารงานฝ่ายวิชาการ.....	36
3 แผนภูมิการบริหารงานฝ่ายปกครอง.....	40
4 แผนภูมิการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน	50



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม
2. เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม จำแนกตามแผนการเรียนและระดับชั้นของนักเรียน

1.3 สมมติฐานของการวิจัย

ผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกันและระดับชั้นของนักเรียนต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันทั้งในภาพรวมและรายด้าน

1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัย ได้แนวคิดจากภารกิจของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ที่ได้กำหนดไว้มี 6 ด้าน คือ ด้านธุรการ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน ด้านบริการ ด้านกิจกรรม และด้านนโยบายและแผน แต่ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจะศึกษาเพียง 3 ด้าน คือ

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านการปกครองนักเรียน
3. ด้านกิจกรรม

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม

1.5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ครอบคลุมประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1. ประชากร คือ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ช่วงชั้นที่ 4 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 -6) ปีการศึกษา 2547 จำนวน 1,563 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ช่วงชั้นที่ 4 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6) จำนวน 320 คน โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง Krejcie and Morgan. (1970 : 608) แล้วสุ่มอย่างง่าย

1.5.2 ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรต้น ได้แก่

1.1 แผนการเรียนของนักเรียน จำแนกเป็น

1.1.1 แผนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

1.1.2 แผนภาษาต่างประเทศ

1.1.3 แผนภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์

1.1.4 แผนทั่วไป

1.2 ระดับชั้นของนักเรียน จำแนกเป็น

1.2.1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

1.2.2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

1.2.3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

2. ตัวแปรตาม คือ ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ใน 3 ด้าน คือ

2.1 ด้านวิชาการ

2.2 ด้านการปกครองนักเรียน

2.3 ด้านกิจกรรม

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

1. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หมายถึง โรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษาที่ 2 กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 22/24 หมู่ 4 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

2. การจัดการศึกษา หมายถึง การดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เพื่อให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียนที่จะพัฒนาเยาวชน ให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม มีความเจริญงอกงามในทุกด้านตามปรัชญาที่ว่า " การศึกษาคือ ความเจริญงอกงาม "

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่รับผิดชอบในการอบรมสั่งสอนและอุปการะนักเรียน โดยในการศึกษาครั้งนี้จะทำการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน 1 คน ค่อนข้างนักเรียน 1 คน เท่านั้น

4. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง การแสดงออกตามความรู้สึของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินการต่างๆ ในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ใน 3 ด้าน คือ

4.1 ด้านวิชาการ หมายถึง ความพึงพอใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร วิธีสอน การสอนเสริม อุปกรณ์การสอน การใช้สื่อการสอน การวัดผล และประเมินผลการเรียน การพัฒนาและส่งเสริมความสามารถทางด้านวิชาการของนักเรียน การกำหนดการเรียนการสอนประจำวัน การจัดให้นักเรียนเข้าค่ายวิชาการ ส่งเสริมให้นักเรียนทำโครงการเพื่อชีวิต การสร้างนิสัยให้นักเรียนรักการอ่าน

4.2 ด้านการปกครองนักเรียน หมายถึง ความพึงพอใจในการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียน การส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน กำหนดระเบียบเครื่องแต่งกาย - ทรงผมนักเรียนชาย กำหนดระเบียบเครื่องแต่งกาย - ทรงผมนักเรียนหญิง ระเบียบว่าด้วยคะแนนความประพฤติ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความประพฤติเรียบร้อยอยู่ในระเบียบวินัย การจัดให้ครู-อาจารย์เยี่ยมบ้านนักเรียน ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในขณะที่นักเรียนอยู่ในโรงเรียน การมีมาตรการป้องกันไม่ให้นักเรียนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดของโรงเรียน และสามารถควบคุมตนเองได้

4.3 ด้านกิจกรรม หมายถึง ความพึงพอใจในการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการสอนในห้องเรียน ได้แก่กิจกรรม ดนตรี กีฬา ศิลปวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม ศาสนา กิจกรรมพัฒนากีฬาควารุ่งมั่งคั่งชาติ กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมประกวดคัดลายมือ กิจกรรมประกวดพูดแบบพิธีกร กิจกรรมรักการอ่าน กิจกรรมการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม กิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพที่หลากหลาย การจัดทัศนศึกษาและศึกษาคุณงาม งานประจำปีของโรงเรียน ฯลฯ เพื่อเสริมสร้างพัฒนานักเรียนให้มีบุคลิกภาพ เจตคติ ความสนใจ ความถนัด ความซื่อสัตย์สุจริต การเป็นพลเมืองดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

5. แผนการเรียนของนักเรียน หมายถึง แผนการเรียนที่นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัด ซึ่ง จำแนกได้ 4 แผนคือ

5.1 แผนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

5.2 แผนภาษาต่างประเทศ

5.3 แผนภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์

5.4 แผนทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ระดับชั้นของนักเรียน หมายถึง ระดับชั้นที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในช่วงชั้นที่ 4
จำแนกเป็น 3 ระดับคือ

- 6.1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- 6.2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
- 6.3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับดังนี้

- 2.1 แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
- 2.2 ความสำคัญของการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา
- 2.3 บทบาทและหน้าที่ของโรงเรียนมัธยมศึกษา
- 2.4 โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา
- 2.5 ประวัติและการบริหารงานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
- 2.6 โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
- 2.7 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
 - 2.7.1 ด้านวิชาการ
 - 2.7.2 ด้านการปกครองนักเรียน
 - 2.7.3 ด้านกิจกรรม
- 2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ดังนี้

1. การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

2. การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

2.1 ความรู้เรื่องเกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของสังคมไทยและระบบการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ ความเข้าใจและเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

2.3 ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลป วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา

2.4 ความรู้ และทักษะด้านคณิตศาสตร์และด้านภาษาเน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

2.5 ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

3.2 ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

3.3 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

3.4 จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

3.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

3.6 จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ที่มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

4. ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียนความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

5. สาระของหลักสูตร ทั้งที่เป็นวิชาการ และวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม

6. ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพรวมทั้ง การส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 : 18-22)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

การมัธยมศึกษามีความจำเป็นและสำคัญอย่างมากในฐานะที่เป็นตัวกำหนด และกระบวนการหล่อหลอมบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยและระดับสติปัญญาของบุคคลที่มีอายุอยู่ในช่วงวัยรุ่น ซึ่งเป็นวัยอันอ่อนไหวเปลี่ยนแปลงได้ง่าย พฤติกรรมที่เด็กวัยนี้แสดงออกมามักจะก่อให้เกิดความสับสนวุ่นวายในสังคม และบุคคลในวัยนี้มีมากที่สุด ในจำนวนประชากรทั้งประเทศดังนั้นถ้าการมัธยมศึกษาประสบความสำเร็จแล้วก็จะส่งผลสะท้อนไปสู่ระบบการศึกษาของประเทศอย่างแน่นอน เป้าหมายของการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศจะได้รับความกระทบกระเทือนไปด้วยผู้ที่เป็นครูอาจารย์ ผู้สอนอบรมนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาจึงต้องใช้กลวิธี การสอน การอบรม เพื่อที่จะเบี่ยงเบนพฤติกรรมของเด็กวัยนี้ ให้มีพฤติกรรมไปในทางที่สังคมพึงปรารถนา (พยุงศักดิ์ สนเทศ 2531 : 34) ซึ่งสอดคล้องกับ ภิญญู สาทร (2526 : 303-304) ได้กล่าวถึงการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาว่าสามารถที่จะกล่อมเกลากลูกฝังและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของเยาวชนให้เป็นไปตามความต้องการและจุดมุ่งหมายของสังคมได้อย่างสมบูรณ์ที่สุด และอีกประการหนึ่ง โรงเรียนมัธยมศึกษายังเป็นสถานศึกษาที่มีเด็กวัยรุ่น เข้าเรียนอยู่มากที่สุด คือ อายุระหว่าง 12 – 17 ปี ซึ่งรัฐจะต้องเตรียมคนเหล่านี้ให้ เป็นผู้ต้องรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

อัจริย์ สนั่น ไหว (2525 : 17) กล่าวว่า การมัธยมศึกษาเป็นการศึกษาในระดับกลางที่มุ่งเชื่อม การศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับอุดมศึกษา สำหรับนักเรียนที่ไม่มีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โรงเรียนมัศึกษามีหน้าที่ให้ความรู้ ความชำนาญ ด้านการฝึกฝนเด็กให้สามารถออกไปประกอบอาชีพเป็นกำลังของประเทศ

Good. (อ่างใน อภิรัช กุลชา. 2536 : 17) กล่าวว่า การมัธยมศึกษาเป็นการจัดการศึกษาแก่เยาวชนที่มีอายุระหว่าง 12 – 17 ปี เน้นเนื้อหา ในด้านการค้นคว้า การเรียนรู้ การแสดงออกให้เข้าใจ ในความเป็นไปของชีวิต และพัฒนาจิตตคติที่จะพัฒนาสังคม ร่างกาย และสติปัญญา

การจัดการศึกษาระดับมัศึกษานั้น ได้มีการแสวงหาแนวทางการพัฒนาการศึกษาอย่างกว้างขวางการสัมมนาเรื่องการกำหนดวัตถุประสงค์ และนโยบายของแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540–2544) ได้ผลสรุปที่นำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์และแนวนโยบายการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540–2544) ดังนี้

1. เพื่อขยายการมัธยมศึกษา ให้เยาวชนได้รับการศึกษาในระดับนี้มากขึ้น โดยเน้นให้มี การกระจายกระจายโอกาส ในการเข้ารับการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาไปยังพื้นที่ ที่คือโอกาสเป็นพิเศษ เพื่อ ลดความแตกต่างในเรื่องโอกาสทางการศึกษาระหว่างพื้นที่ และระหว่างเด็กที่มีพื้นฐานทาง เศรษฐกิจและสังคมต่างกัน

2. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพทางการศึกษาโดยการปรับปรุงมาตรฐานและคุณภาพของ โรงเรียนให้สูงขึ้นและทัดเทียมกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อให้การจัดการมัธยมศึกษาส่งเสริมการประกอบอาชีพ

จากวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาดังกล่าว ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายในการดำเนินการดังนี้

1. เร่งขยายมัธยมศึกษาเพื่อยกระดับการศึกษาของประชากรให้สูงขึ้น ทั้งให้เกิดความเสมอภาคในโอกาสการเข้ารับการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาและเน้นการขยายบริการมัธยมศึกษาในพื้นที่ ที่มีอัตราการเรียนต่อต่ำเป็นพิเศษ
2. มุ่งปรับปรุงสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน และคุณภาพทัดเทียมกัน สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนองตอบต่อความจำเป็นของท้องถิ่นอย่างแท้จริง
3. สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีและสามารถนำเอาหลักการทางวิทยาศาสตร์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีไปใช้ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เร่งปรับปรุงการเรียนการสอนตลอดจนการแนะแนวอาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเห็นโอกาสของการประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพในท้องถิ่น รวมทั้งสามารถใช้ความรู้ที่เรียนไปประกอบอาชีพได้อย่างดี (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2539 : 52 – 53)

การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา เป็นการผลิตกำลังคนระดับกลางให้ประชากรของชาติมีมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา จึงเป็นสิ่งจำเป็น โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าเป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนใหม่ ๆ ให้เป็นแนวทางแก่โรงเรียนอื่นๆ อย่างมีหลักเกณฑ์และมีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับสูงสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้เป็นจำนวนมากและสามารถออกไปประกอบอาชีพได้ โดยอาศัยประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถจากบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

2.3 บทบาทและหน้าที่ของโรงเรียนมัธยมศึกษา

McCleary and Hencley. (1965 : 25) ซึ่งเป็นนักการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับภารกิจของ โรงเรียนมัธยมศึกษาและได้สรุปภารกิจหลักสำคัญ ๆ ได้ 6 ประการ คือ

1. พัฒนาเยาวชนและสติปัญญา อู่นิสัย และบุคลิกภาพของนักเรียน
2. ให้ความรู้ที่สำคัญและความคิดต่าง ๆ อันเกี่ยวกับสังคม และวัฒนธรรมของประเทศของตนเองและประเทศอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ทำนุบำรุงและรักษา ชีวมันและจงรักภักดีต่อระบบการปกครอง และสังคมแบบประชาธิปไตยของประเทศ
4. ให้ความรู้และความชำนาญในการประกอบอาชีพตามความเหมาะสมของบุคคลและสังคม
5. ส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนทั้งทางร่างกายและจิตใจ
6. ปรับปรุงความคิดในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ทั้งแก่ตนและสังคม

ในทำนองเดียวกัน เรื่อง เจริญชัย (2524 : 131-135) ได้กล่าวสรุปไว้ว่า หน้าที่ของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาอย่างน้อยที่สุดต้องสอนนักเรียน สอนผู้ปกครอง และต้องบริการสังคมหรือชุมชนด้วย กล่าวคือต้องสอนให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อชาติ ต่อท้องถิ่น ต่อสังคม ต่อครอบครัวและต่อตนเอง และให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น นอกจากนั้น สุกร ศรีแสน (2527 : 117-118) มีความเห็นว่าการมัธยมศึกษาเป็นการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพพลานามัย สังคม และพื้นฐานการประกอบอาชีพแก่เยาวชนในประเทศ

จะเห็นได้ว่าบทบาท หน้าที่ และเป้าหมายของ โรงเรียนมัธยมศึกษา คือ สอนนักเรียนตามหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพ ให้ความรู้แก่เยาวชน และประชาชนที่อยู่นอกโรงเรียนตลอดจนบริการสังคม หรือพัฒนาชุมชน

2.4 โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

การดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนมากประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ครู-อาจารย์ เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยจะต้องให้เกิดการพัฒนาในทุกด้าน ตั้งแต่ ด้านปัญญา ด้านจิตใจ ด้านร่างกาย และด้านสังคม เพื่อให้นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและ สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข (นิพนธ์ กินาวงศ์. 2523 : 18) สำหรับ Cambell and others (1971 : 116-144) ได้แบ่งการบริหารของโรงเรียนออกเป็น 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ ด้านสัมพันธ์กับชุมชน และด้านงบประมาณ และธุรการซึ่งสอดคล้องกับกรมสามัญศึกษาได้แบ่งการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน พ.ศ. 2539 (กรมสามัญศึกษา 2540 : 3-10) มีเนื้อหาสาระที่สำคัญประกอบด้วยงานต่าง ๆ 7 หมวดคือ

1. การบริหารทั่วไป
2. งานธุรการ
3. งานวิชาการ
4. งานปกครองนักเรียน
5. งานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. งานโรงเรียนกับชุมชน

7. งานอาคารสถานที่

นอกจากนี้ พันธ์ หันนาคินทร์ (2528 : 81) กล่าวถึงงานโรงเรียนมัธยมศึกษาว่าโดยทั่วไปจะแบ่งเป็นงานหลัก 3 ด้าน คือ งานด้านวิชาการ งานด้านธุรการ และ งานด้านกิจการนักเรียน นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ (2526 : 92) มีความเห็นว่างาน โรงเรียนมัธยมศึกษา ควรมี 5 ประการ คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร ความสัมพันธ์กับชุมชน การประชาสัมพันธ์ การบริหารงานธุรการ การเงิน และการบริหารกิจการนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของ โสภาค วิริโยธิน (2536 : 33) ได้ระบุว่า การแบ่งงานในโรงเรียนออกเป็น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ และฝ่ายปกครอง นั้นก็เพื่อให้มีความสะดวกต่อการบริหารงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2.5 ประวัติและการบริหารงานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการตั้งอยู่ ณ เลขที่ 22/24 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ 13 ไร่ 3 งาน 28 ตารางวา ซึ่งนางฉวี ทศนปรีดา มีความรู้สึกราบรื่นและสำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงแผ่พระเมตตาบารมีคุ้มเกล้าฯ พสกนิกรชาวไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรงสนพระราชหฤทัยเป็นพิเศษ ในด้านการศึกษาของเยาวชน จึงได้เข้าเฝ้าสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี น้อมเกล้าฯ น้อมกระหม่อม ถวายที่ดินถมแล้วจำนวน 10 ไร่ 3 งาน 28 ตารางวา เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2526 เพื่อพระราชทานแก่กระทรวงศึกษาธิการและได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2526 โดยใช้ชื่อว่า "โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า" ตามความประสงค์ของนางฉวี ทศนปรีดา ทั้งนี้ คุณหญิงสุชาดา ธีระวัฒน์ ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจกระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้นเป็นผู้ประสานงานในการจัดตั้งต่อกรมสามัญศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณปี 2526 สำหรับก่อสร้างอาคารเรียนและส่วนประกอบอื่นๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อให้ทันเปิดรับนักเรียนในปีการศึกษา 2527

กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่ง ที่ 3799/2526 สั่ง ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2526 มอบหมายให้นายอัศวิน วรรณวินเวศร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารคนแรกของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ปีการศึกษา 2533 กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งที่ 3617/33 สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2533 แต่งตั้งให้ นายเผด็จ สุวรรณโพธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่สอง ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา 2534 ได้รับความอนุเคราะห์ของผู้มีจิตศรัทธาและงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา ทำให้โรงเรียนได้ขยายเนื้อที่เพิ่มเติมอีกจำนวน 3 ไร่ จึงมีเนื้อที่ 13 ไร่ 3 งาน 28 ตารางวา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปีการศึกษา 2535 - 2536 ได้รับเงินงบประมาณจากกรมสามัญศึกษาสร้าง อาคารทศวรรษซึ่งเป็นอาคารห้องสมุด และห้องโสตทัศนศึกษา โดยใช้งบประมาณ 1,412,000 บาท

ปีการศึกษา 2541 โรงเรียนได้จัดสร้าง อาคาร สมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมลระอ อี้นล่างโล่งชั้น 2 เป็นห้องปฏิบัติการ และชั้น 3 เป็นหอประชุมใหญ่ที่เพียบพร้อมด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย จุนได้ 700 - 800 คนโดยได้รับความร่วมมือจากสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าผู้มีจิตศรัทธา ครู - อาจารย์ ผู้ปกครองเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งครอบครัวของ คุณสมบูรณ์ นิมลระอ คำนินการก่อสร้างตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2541 และทำพิธีเปิดอาคาร วันที่ 11 สิงหาคม 2542

ปัจจุบันโรงเรียนเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นละ 12 ห้องเรียน รวม 72 ห้องเรียน มีนักเรียน 3,564 คน อาจารย์ 148 คน เจ้าหน้าที่ 36 คน นักการภารโรง 9 คน พนักงานขับรถ 3 คน แม่บ้าน 7 คน

2.6 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จัดโครงสร้าง การบริหาร โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารโรงเรียน บริหารงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีขอบข่าย 5 ด้าน ดังนี้

1. ฝ่ายธุรการ ได้แก่ งานสำนักงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน-การบัญชี งานพัสดุ งานงบประมาณ งานบุคลากร งานทะเบียนสถิติ งานยานพาหนะ งานตรวจสอบภายใน งานวิทยุสื่อสาร งานประสานสมาคมผู้ปกครองและครูฯ งานประสานชมรมนักเรียนเก่าฯ และการประเมินผลงานด้านธุรการ

2. ฝ่ายวิชาการ ได้แก่ งานสำนักงานวิชาการ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ งานคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาการเรียนการสอน งานการจัดการเรียนการสอน งานทะเบียนและวัดผล งานโรเนียว งานห้องสมุด งานพัฒนาบุคลากร งานแนะแนว งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานสารสนเทศ งานวิเคราะห์วิจัย งานประกันคุณภาพ และงานประเมินผลงานทางวิชาการ

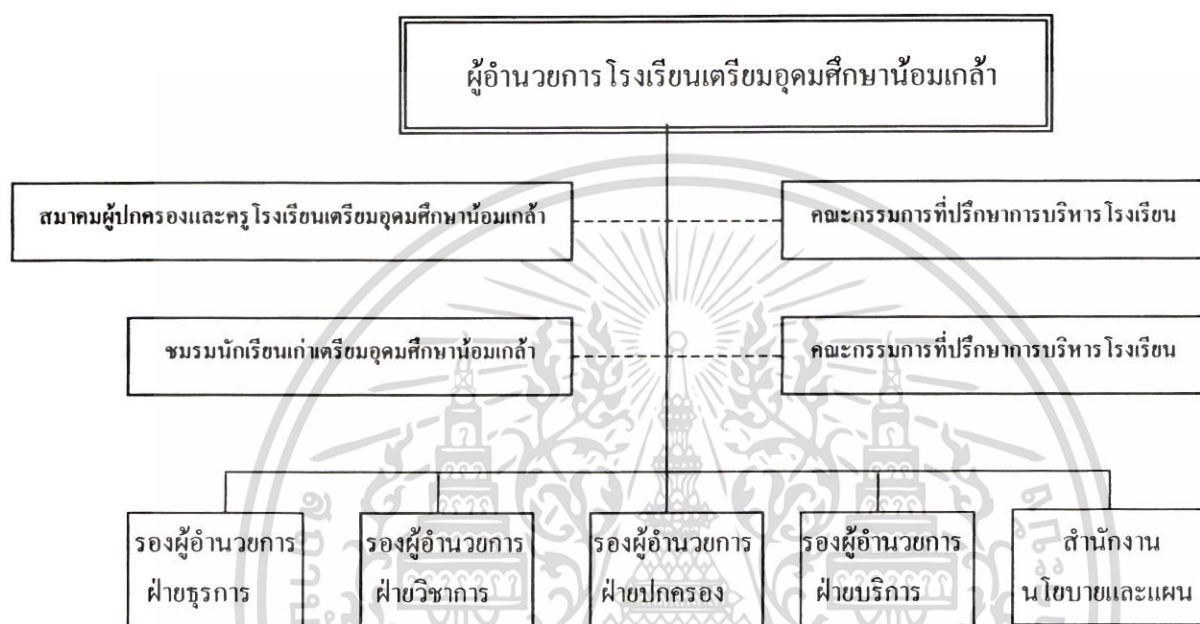
3. ฝ่ายปกครอง ได้แก่ งานสำนักงานปกครองนักเรียน งานประชาสัมพันธ์ งานอาจารย์ที่ปรึกษา /งานอาจารย์ประจำชั้นและงานเครือข่ายผู้ปกครอง งานคณะสี งานระเบียบวินัย งานพัฒนาคุณภาพนักเรียน งานกิจกรรมพิเศษ งานรักษาความปลอดภัย งานคณะกรรมการนักเรียน และงานส่งเสริมประชาธิปไตย การประเมินผลงานด้านการปกครองนักเรียน

4. ฝ่ายบริการ ได้แก่ งานสำนักงานบริการ งานอาคารสถานที่ งานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ งานสหกรณ์ งานสวัสดิการ งานโสตทัศนศึกษา งานชุมชนสัมพันธ์ งานนักการภารโรง งานรักษาความสะอาด งานจัดบริการน้ำดื่มน้ำใช้ การประเมินผลงานบริการ

5. สำนักงานนโยบายและแผน ได้แก่ งานสำนักงานนโยบายและแผน งานแผนงาน งานศูนย์พัฒนาครู งานประสานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปได้ว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ามี 5 ด้านคือ ด้านธุรการ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน ด้านบริการด้านกิจกรรม ด้านสำนักงานนโยบายและแผน สำหรับการวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัย ได้พิจารณาการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเพียง 3 ด้าน ที่ผู้ปกครอง นักเรียนสามารถสังเกตเห็น หรือแสดงความคิดเห็น ได้อย่างชัดเจน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม ดังแสดงในแผนภูมิที่ 1



แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

2.6.1 หน้าที่รับผิดชอบของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

1. จัดการศึกษาแก่เยาวชนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ
2. พัฒนาการเรียนการสอนในฐานะเป็นโรงเรียนนาร่อง อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป็นแหล่งส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูในด้านต่างๆ เช่น การสังเกตการสอน การฝึกสอน การฝึกงานด้านต่างๆ ทางการศึกษาแก่นิสิต - นักศึกษาระดับต่างๆ
4. เป็นแหล่งค้นคว้าวิจัยด้านศึกษาศาสตร์แขนงต่างๆ เพื่อหารูปแบบและ วิธีใหม่ๆ ทางการศึกษา
5. ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสารทางวิชาการ และ แหล่งศึกษาดูงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.2 นโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

1. ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 1.1 สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทุกรายวิชาและทุกด้าน
- 1.2 ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทุกรายวิชาและทุกด้าน
- 1.3 สนับสนุนให้มีหน่วยบริการทางวิชาการครบทุกด้านและสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ
- 1.4 สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม

- 2.1 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 2.2 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านความสะอาด ขยัน ซื่อสัตย์ ความกตัญญู ความรับผิดชอบ การพึ่งตนเอง และความมีระเบียบวินัย
- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามคุณธรรม 4 ประการ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และค่านิยมพื้นฐาน 5 ประการ

3. ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร สุขภาพอนามัย และการกีฬา

- 3.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเฉพาะ ด้านตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถของนักเรียน
- 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมที่มุ่งพัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้ได้มาตรฐาน
- 3.3 จัดให้มีบริการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน และบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 3.4 ส่งเสริมการเล่นและการดูกีฬาอย่างถูกวิธี

4. ด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- 4.1 ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคน มีความตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย
- 4.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอและอย่างต่อเนื่อง
- 4.3 สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมไทยอย่างถูกต้องตาม

โอกาสในวันสำคัญต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการศึกษา

5.1 สนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารงานให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพและเอกภาพ
ด้านความคิดและความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน

5.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหาร และพัฒนางานอย่างมี
คุณภาพ

5.3 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรทั้งภาครัฐ และ
เอกชนให้มีส่วนช่วยพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

6. ด้านการศึกษาเพื่ออาชีพ

6.1 ส่งเสริม ให้นักเรียนได้สำรวจความถนัด ความสนใจ และความสามารถในการ
ประกอบอาชีพของตนในอนาคต ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

6.2 ส่งเสริม และสนับสนุน ให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพที่ตนเองมี
ความสามารถและความถนัด

7. ด้านการศึกษา เพื่อพัฒนาสังคม

7.1 ส่งเสริม ให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชนใกล้เคียง

7.2 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนา และช่วยเหลือสังคมอย่าง
สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

7.3 ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

2.7 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนฯ

2.7.1 ด้านวิชาการ

1) การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารที่ก่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนของ
ครูและนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบในการเป็นผู้นำของครูทาง
วิชาการ โดยตลอด แต่มิได้หมายความว่า ตนเองจะต้องมีความรู้ทุกสาขาวิชา เพียงแต่ผู้บริหารรู้จักวิธีการ
บริหาร โดยการกระจายอำนาจและมอบหมายความรับผิดชอบ(Authority and responsibility) ให้ครูทุก
คนมีส่วนร่วม ร่วมในการบริหารงานวิชาการทุกชนิดในโรงเรียนและความรับผิดชอบให้แก่ผู้ทำหน้าที่
ทางวิชาการอย่างเต็มที่ เพื่อให้เสรีภาพทางวิชาการ (Academic freedom) อันเป็นผลให้เกิดความรู้และวิธี
การใหม่ ๆ ทำให้องค์การบริหารหรือโรงเรียนก้าวหน้าต่อไปโดยไม่หยุดยั้ง แต่ขณะเดียวกันผู้บริหาร
ซึ่งต้องรับผิดชอบทุกสิ่งทุกอย่างในองค์การจะยังคงมีอำนาจในการตัดสินใจ(Decisionmaking)ในปัญหา
ใด ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

চার্জ বাক্স (2531 : 51) ได้ให้ความหมายของงานวิชาการว่า หมายถึง "การปรับปรุง การเรียนการสอนให้ดีขึ้น รวมถึงการวางแผน และนโยบายเกี่ยวกับการสอน ตลอดจนการประเมินผล การศึกษาด้านต่าง ๆ" งานวิชาการเป็นความพยายามทั้งหมดที่ผู้บริหารและครูช่วยกันปรับปรุงการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามเป้าหมายมากที่สุด และพินัส หันนาคินท์ (2532 : 75) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า "งานหลักในการบริหารสถานศึกษาจะเป็นงานที่เกี่ยวกับการ เรียนการสอน หรืองานวิชาการนั่นเอง ส่วนงานอื่น ๆ ควรเป็นการสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปด้วย ดีเท่านั้น" ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ Smith และคณะ (1969 : 170) ที่ได้จัดลำดับความสำคัญของ งานวิชาการไว้เป็นอันดับแรกจากงานอื่น ๆ ของการใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถาน ศึกษาไว้ถึงร้อยละ 40

นอกจากนี้ ภิญญา สาธร (2526 : 232) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการ ว่า "การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการปรับ ปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพมากที่สุด" ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าวของ สุมิตร คุณานุกร (2526 : 153) ที่กล่าวว่า "การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมทุกอย่างภายใน สถานศึกษาที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้และการศึกษาของเด็กให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น" การบริหารงานวิชาการ เป็นการดำเนินงานเป็นการดำเนินงานทุกชนิด เพื่อจะส่งเสริม พัฒนา หรือปรับปรุงการเรียนการสอน ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (চার্জ বাক্স, 2531 : 51)

งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญของการบริหารงานศึกษาทุกระดับซึ่งผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบ ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ประมวลการสอน อุปกรณ์การสอน ตารางสอน แบบเรียน ห้องสมุดโรงเรียน การวัดผลการศึกษา การสอนต่าง ๆ ที่ทันสมัยอยู่เสมอ งานวิชาการจะชี้ให้เห็นถึงคุณภาพ และประสิทธิภาพของการจัดการของหน่วยงานนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความ เอาใจใส่งานวิชาการเป็นพิเศษ

ในทำนองเดียวกัน นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ (2525 : 18-19) ได้กล่าวไว้ว่า งานวิชาการ ของสถานศึกษาผู้บริหาร จะต้องดำเนินการเกี่ยวข้องกับการที่จะแสวงหา และเขียนปรัชญาและจุด ประสงค์ของการจัดนั้น จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรเป็นอย่างดี รู้จักแนะนำให้ครูรู้จักใช้ และประมวลการสอน โครงการสอนหรือบันทึกการสอน รู้หลักในการทำตารางสอน จัดวิชาต่างๆ ได้ อย่างเหมาะสมเป็นผู้ให้บริการนิเทศ หรือแสวงหาวัสดุอุปกรณ์ และแนะนำให้ครูใช้ตามกำลังความ สามารถของสถานศึกษา ให้ครูรู้จักการเลือกและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดห้องสมุดให้ครูและ นักเรียน ได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมส่งเสริมให้ครูรู้จักวิธีการประเมินการเรียนการสอน และรู้จักนำ ผลการเรียนการสอนมาปรับปรุงในด้านการสอน

สรุป การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิด เพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอนเพื่อก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและเจตคติที่ดี ดังนั้นการบริหารงานวิชาการจึงเป็นสิ่งที่ ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยผู้บริหารจะต้องใช้ศาสตร์และ ศิลป์นำเอา เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้ เมื่ออนุญาตให้เข้าใช้ประโยชน์ตามการคำ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทรัพยากรมาประกอบกระบวนการบริหาร ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมปรัชญาและเป้าหมายของการจัดการศึกษาและขอบข่ายของงานวิชาการให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานทางการศึกษา ผู้บริหารจะต้องทำงานร่วมกับครูอาจารย์ กระตุ้นเตือนให้คำแนะนำตลอดจนการประสานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการบริหารงานวิชาการมิใช่เฉพาะการเรียนการสอนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังหมายถึงกิจกรรมทุกอย่างภายในสถานศึกษาที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ และการศึกษาศึกษาของเด็กให้มีประสิทธิภาพสูงซึ่งการบริหารงานวิชาการจึงเป็นงานหลักของสถานศึกษา ส่วนการบริหารด้านอื่นๆ เป็นเพียงงานที่ช่วยสนับสนุนงานวิชาการเท่านั้น

2) ขอบข่ายของงานวิชาการ

งานวิชาการ ซึ่งถือว่าเป็นงานหลักของโรงเรียน ผู้บริหาร โรงเรียนจะต้องเข้าใจขอบข่ายเนื้อหา งาน เรื่อง เจริญชัย และ เสรี ลาซโรจน์ (2526 : 224 - 225) ได้กล่าวว่าขอบข่ายของงานบริหารวิชาการของโรงเรียนมัธยมแบ่งตามลักษณะงานได้ 4 กลุ่ม คือ

1. งานสอนและงานกิจกรรมนักเรียน

งานด้านนี้ ได้แก่ การจัดการเรียน จัดตารางสอน จัดครูเข้าสอน จัดกลุ่มการเรียน จัดสอนซ่อมเสริม และการจัดกิจกรรมนักเรียน

2. งานวัดและประเมินผล

งานวัดและประเมินผลเริ่มตั้งแต่การวางแผนวัดผลระหว่างภาค และปลายภาคดำเนินการให้มีการจัดทำวัตถุประสงค์ของการสอน จัดทำแบบทดสอบ พัฒนาแบบทดสอบ บริหารและบริการแบบทดสอบ วิเคราะห์ผลการทดสอบ เก็บข้อมูลสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานวิชาการโดยส่วนรวมด้วย

3. งานเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

งานเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน เช่น พิจารณากำหนดแบบเรียน ชนิดและปริมาณของอุปกรณ์ประจำหมวดวิชา คู่มือครู หนังสือประกอบการสอนและประกอบการเรียน ดำเนินการให้มีการจัดหาโครงการสอน เอกสารประกอบบทเรียน โครงการสอนประจำรายวิชาการงานและอาชีพ เป็นต้น

4. งานส่งเสริมงานวิชาการ

งานประเภทนี้จะขึ้นอยู่กับบุคคลที่บริหารงานวิชาการ ไม่มีระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่ชัดเจนผู้บริหารงานวิชาการจะต้องคิดและสร้างงานเอง งานที่วานี้ได้แก่

4.1 ห้องสมุด นอกเหนือจากหนังสือแล้ว อาจมี คอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นหนังสือ อุปกรณ์สำหรับสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต

4.2 โสตทัศนอุปกรณ์ ถ้ามีเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ มากอาจจัดเป็นหน่วยงาน โสตฯขึ้นได้

4.3 ห้องเรียนประจำวิชา เช่น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง

กรรม ห้องดนตรี เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 ห้องบริการทางวิชาการ อาจจัดไว้บริการนักเรียนที่มีชั่วโมงว่าง จัดอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกเสริมเข้าไว้ด้วย

องค์การ อินทรมัธยม (2526 : 164 -165) ได้สรุปขอบข่ายงานบริหารวิชาการของผู้บริหารไว้ 3 ลักษณะใหญ่ ๆ ด้วยกันคือ

1. การจัดกระบวนการบริหารงานวิชาการ เป็นหัวใจของงานบริหารที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานวิชาการ กระบวนการบริหารงานวิชาการแบ่งออกได้ดังนี้

1.1 การวางแผนงานวิชาการ โรงเรียนจะต้องวางแผนนโยบายในการปฏิบัติงานวิชาการ จัดระบบงาน กำหนดวิธีการ จัดบุคลากรในการปฏิบัติงาน จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงานเพื่อให้ดำเนินไปตามเป้าหมายของแผนงานและโครงการ การวางแผนงานจะต้องระดมกำลังในโรงเรียนได้แก่ ครูให้มีส่วนร่วมในการวางแผนและโครงการ

1.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนและโครงการ ผู้บริหารควรจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน เพื่อติดตามงานให้รู้ว่า เมื่อใดจะทำอะไร ใครเป็นคนทำ เช่นการกำหนดวันเปิดภาคเรียน การวัดผล การออกข้อสอบ การประชุม การอบรมครู งานจะช่วยให้สะดวกในการควบคุมและติดตามงานให้ดำเนินไปตามแผน

1.3 การประเมินผล เป็นการประเมินระบบงาน หรือแผนงานที่วางไว้การประเมินผลจะต้องประเมินเป็นระยะๆ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหรือแผนงานจะได้รู้ว่าได้ผลตามเป้าหมายหรือต่ำกว่าเป้าหมาย จะได้หาทางปรับปรุงต่อไป

2. การจัดและพัฒนางานวิชาการ งานวิชาการที่โรงเรียนจะต้องจัดขึ้น ได้แก่

2.1 การจัดทำแผนการสอนของโรงเรียน

2.2 การจัดโครงการสอนซ่อมเสริมและส่งเสริมเด็กเรียนดี

2.3 การพัฒนาการวัดผลและประเมินผล เช่น จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบจัดทำมาตรการ

ข้อสอบ

2.4 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น ชุมนุมต่าง ๆ สภานักเรียน

2.5 การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ

2.6 การจัดห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้

2.7 การจัดสื่อการสอน เช่น การจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาในโรงเรียน

2.8 การจัดรวบรวมเอกสารการสอน คู่มือครู เพื่อช่วยให้ครูทำการสอนดีขึ้น

2.9 การนิเทศการสอน เช่น การอบรมครู การเยี่ยมชั้นเรียน การให้คำแนะนำการ

ขอความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์ช่วยปรับปรุงการเรียนการสอน

3. การส่งเสริมและควบคุมงานวิชาการ

3.1 จัดโรงเรียน เช่น อาคารเรียน บริเวณโรงเรียน เพื่อส่งเสริมงานวิชาการ

3.2 ดูแลครูประจำชั้นให้จัดชั้นเรียนได้ถูกหลักวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 ควบคุมครูให้ปฏิบัติงานไม่ให้ออกไปพร้อมกัน ส่งเสริมงานวิชาการแก่ครูให้มีความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

3.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทดลองวิธีสอนใหม่ๆ และส่งเสริมกำลังใจ

3.5 ส่งเสริมให้มีการสอนซ่อมเสริมให้มีประสิทธิภาพ

3.6 กำหนดเวลาทดสอบ การสอบ และการเก็บสถิติข้อมูล

3.7 ตรวจสอบการทำงานของครู และการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

3.8 จัดประชุมผู้ปกครอง เพื่อขอความร่วมมือช่วยเหลือการเรียนของนักเรียน

3.9 จัดบริการเพื่อช่วยเหลืองานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสุขภาพของ

นักเรียน เป็นต้น

สุธีร์ เอกอินทร์ และณรงค์ อักขิโสภา (2521 : 13) ได้แยกขอบข่ายงานวิชาการในโรงเรียนออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. งานประจำ ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.1 การจัดโปรแกรมการเรียน (แผนการสอน) ตามหลักสูตร

1.2 การจัดชั้นเรียน ห้องเรียน

1.3 จัดตารางสอน

1.4 โครงการสอนและบันทึกการสอน

1.5 จัดครูสอนแทน

1.6 การประเมินผลการเรียน การจัดสอบแต่ละครั้ง

1.7 การสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่

1.8 การปฐมนิเทศครูใหม่

1.9 การนิเทศภายใน

1.10 การพิจารณาแบบเรียน

1.11 การพิจารณาสื่อการเรียน

1.12 การสอนเสริม

1.13 การส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดีให้เพิ่มพูน

1.14 การจัดบริการเอกสารการใช้หลักสูตร

1.15 การจัดห้องวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

1.16 การจัดให้มีการใช้ทรัพยากรบุคลากรภายในโรงเรียน

1.17 การจัดให้มีความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียน

1.18 การส่งเสริมให้เด็กมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ

2. งานโครงการ ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 ปฏิทินปฏิบัติการของโรงเรียนตลอดปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.2 คู่มือครู
- 2.3 คู่มือนักเรียน
- 2.4 จัดอัตรากำลังครู
- 2.5 งบประมาณใช้จ่ายของแต่ละรายวิชา
- 2.6 ชุมนุมวิชาการของนักเรียน
- 2.7 แผนปฏิบัติงานระยะต่าง ๆ
- 3. งานอื่น ๆ ได้แก่ งานต่าง ๆ ดัง ต่อไปนี้

3.1 งานวัดผล

- 3.1.1 ทำข้อสอบทุกภาค สอบแก้ตัว
- 3.1.2 รวบรวมผลการสอบ
- 3.1.3 วิเคราะห์ข้อสอบ
- 3.1.4 ลงทะเบียนวิชาเรียน
- 3.1.5 ระเบียบแสดงผลการเรียน

3.2 งานแนะแนว

- 3.2.1 ระเบียบสะสม
- 3.2.2 บริการสนเทศ
- 3.2.3 โปรแกรมการเรียน (แผนการเรียน)
- 3.2.4 ทดสอบความถนัด ความสนใจ
- 3.2.5 รับรองความประพฤติของนักเรียน (ส่งมายังฝ่ายปกครอง)
- 3.2.6 จัดชุมนุมต่าง ๆ
 - 3.2.6.1 ปฐมนิเทศนักเรียน
 - 3.2.6.2 ประชุมผู้ปกครอง
 - 3.2.6.3 แนะนำการเรียนอาชีพ

3.2.7 ทู่นการศึกษา

3.3 งานโสตทัศนศึกษา

- 3.3.1 จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน
- 3.3.2 ผลิตอุปกรณ์การเรียนการสอน
- 3.3.3 เก็บรักษา
- 3.3.4 ซ่อมรักษา
- 3.3.5 ให้บริการ

3.4 งานห้องสมุด

3.4.1 จัดหาหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับทำเรื่องเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.2 เก็บรักษาและซ่อมแซม

3.4.3 จัดหมวดหมู่หนังสือ

3.4.4 จัดนิทรรศการต่างๆ ในห้องสมุด

3.4.5 ให้บริการ

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2538 : 15) ได้ให้ความคิดในการกำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

งานควบคุมดูแลงานหลักสูตรการสอน งานอุปกรณ์การสอน งานการจัดแบบเรียน คู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกอบรมครู การนิเทศการศึกษา การเผยแพร่งานวิชาการ การวัดผลการศึกษา การศึกษาวิจัย รวมทั้งการประเมินมาตรฐานการศึกษาเพื่อปรับปรุงคุณภาพ

โกวิท วรพิพัฒน์ (2522 : 2) ได้กล่าวไว้ในการสัมมนาบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาในอนาคตว่าการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษามีขอบข่ายดังนี้

1. หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย แผนการสอน ประมวลการสอน โครงการสอน คู่มือครู แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ รวมทั้งจัดตารางการสอน
2. วิชาการสอนแบบต่างๆ เช่น วิธีการสอนแบบแก้ปัญหา แบบแบ่งกลุ่มกิจกรรม แบบอภิปราย แบบสืบสวน และอื่นๆ
3. การพัฒนาการเรียนการสอน มีการจัดครูเข้าสอนในระดับต่างๆ การเตรียมครู การพัฒนาครู การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย กิจกรรมในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร
5. สื่อการเรียนและอุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น หนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบ คู่มือ แบบเรียน อุปกรณ์การสอน
6. การนิเทศการสอน การนิเทศครูใหม่ การนิเทศครูเก่า การนิเทศภายใน
7. การวัดและการประเมินผล การประเมินการสอนของครู การวัดผล การเรียนของนักศึกษา ระเบียบการวัดผลและประเมินผล

พวงรัตน์ วิเวกานนท์ (2526 : 40) ได้ให้แนวคิดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ ควรประกอบด้วย การวางแผนงาน การจัดการบริหารงานวิชาการ การจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดบริการด้านการสื่อการเรียนการสอน การจัดครูเข้าสอน การจัดสอนแทน การจัดตารางสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียน การประเมินการสอนของครู รวมทั้งการจัดหาวัสดุกรรมและเทคโนโลยีเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน

สถาบันพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา (2524 : 40) ได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการที่สำคัญไว้ดังนี้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. งานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน จัดตารางสอนการกำหนดแบบเรียน การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

2. งานด้านการปรับปรุงการเรียนการสอน ได้แก่ การนิเทศการสอน และการพัฒนาบุคลากรประจำการ

3. งานด้านวัดผลประเมินผล

ชาวี มณีศรี (2525 : 65) ได้สรุปขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ไว้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ นโยบาย และวิชาการบริหาร
2. หลักสูตรและประมวลการสอน
3. ตารางสอน
4. อุปกรณ์การศึกษา
5. แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ
6. การแบ่งหม่อนักเรียน
7. การนิเทศการสอน
8. การจัดห้องสมุด
9. การวัดผลประเมินผล

อย่างไรก็ตาม ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการไว้ในลักษณะเป็นรายละเอียด เช่นเดียวกับสำนักงานประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักคณะกรรมการศึกษาเอกชนดังกิติติมา ปรีดีคิล (2539 : 38) ได้ประมวลไว้เป็น 6 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ
2. หลักสูตรและการสอน ได้แก่หลักสูตร โครงการสอน ประมวลผลการสอน
3. การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอนการจัดแบบเรียน การจัดทำคู่มือ
4. สื่อการสอน
5. การปรับปรุงการเรียนการสอน
6. การประเมินผล

สรุป จากขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของนักวิชาการหลาย ๆ ท่านที่กล่าวมาแล้วนั้น จะเห็นได้ว่าสอดคล้องกันในประเด็นใหญ่ ๆ เช่น ด้านจัดการเรียนการสอน การนิเทศและพัฒนาบุคลากร งานสื่อและอุปกรณ์การสอน งานหลักสูตรพิเศษ งานหลักสูตรและการสอน งานห้องสมุดงานวัดผลและประเมินผล ในส่วนอื่น ๆ ก็แตกต่างกันไปบ้าง ส่วนรายละเอียดหรือข้อปฏิบัติใน งานส่งเสริมการสอน งานวางแผนและการกำหนดวิธีการดำเนินงานประชุมและการอบรมทางวิชาการ งานจัดทำโครงการสอนและการจัดทำเอกสาร และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) กระบวนการบริหารงานวิชาการ

ภิญโญ สาร (2514 : 232) ได้ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานด้านวิชาการว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรจะกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบไปให้ครูทุกคน ความเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาอยู่ที่ ความสามารถที่จะใช้คนอื่นให้ทำงาน โดยไม่ต้องใช้วิธีการบีบบังคับ หรือขู่เข็ญ และอยู่ที่เทคนิคในการที่จะกระตุ้นเตือนครู และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอนนักเรียนทุกคน ขยันขันแข็ง ทำงานอย่างเต็มที่ และอดทน อย่างไรก็ตามผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนพึงระลึกเสมอว่าตนเองนั้นไม่ใช่ครู และไม่รอบรู้ในวิชาการไปเสียหมดทุกสาขา การบริหารงานด้านวิชาการจึงอาศัยเทคนิคในการรู้จักใช้คนมากกว่าการสอนคนอื่นว่าเขาควรทำอะไร ความจริงการที่ครูจะทำให้ดีที่สุดและการใช้ความรู้และใช้ความสามารถอย่างเต็มที่เท่านั้น

การบริหารงานของหน่วยงานหรือองค์กรใด หมายถึง การนำกลุ่มบุคลากรมาร่วมกัน อย่างมีระบบ ดังนั้นในการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น จะต้องมีกรปฏิบัติงานเป็นวงจรสัมพันธ์กัน ซึ่งเรียกว่า กระบวนการบริหาร

ผู้บริหารสถานศึกษาต้องถือว่าเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำให้บุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันปฏิบัติงาน ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรมีบทบาทและหน้าที่ ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เป็นการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ โดยผู้บริหารสถานศึกษาควรศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เช่น

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. จำนวนนักเรียน
3. ยอดรวมแสดงผลการมาเรียนของนักเรียน
4. สถิติรายการมาเรียนของนักเรียน
5. จำนวนและอัตราซ้ำชั้นของนักเรียน
6. สื่อการเรียนการสอนประจำห้อง
7. จำนวนและประเภทสื่อในห้องสมุด
8. ลักษณะการสอน งานเลือก
9. ลักษณะประเภทของการนิเทศภายใน
10. ลักษณะและประเภทของการสอนช่วยเสริม
11. โครงการต่าง ๆ ส่งเสริมวิชาการ
12. อื่น ๆ

ขั้นตอนที่ 2 ขึ้นวางแผนงานวิชาการ เป็นขั้นที่นำเอาข้อมูลมาจากการศึกษาสภาพปัจจุบัน

ปัญหา และความต้องการของงานวิชาการมาวางแผนแก้ปัญหา ในรูปของแผนงานและ โครงการผู้บริหาร เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งงานในสาขาหรือการดำเนินงานเพื่อการศึกษานั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นว่าใช้ประโยชน์การดำเนินงานไม่คุ้มค่าใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานศึกษา ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาใหม่หรือก่อนดำเนินการปฏิบัติงานได้แก่ งานดังต่อไปนี้

1. การจัดทำแผนงานและโครงการวิชาการประจำปี
2. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
3. การจัดทำแผนการสอน
4. การจัดตารางสอน
5. การจัดทำบันทึกการสอน
6. การจัดครูเข้าสอน
7. การจัดนักเรียนเข้าชั้น

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตามแผน ในขั้นนี้ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีบทบาทหน้าที่

ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเตรียมการสอนหรือบันทึกการสอน
2. ให้ครูเข้าปฏิบัติการสอนตรงตามเวลา
3. ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้ครูดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผน

การสอนหรือคู่มือครู

4. จัดครูเข้าสอนแทน ในกรณีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาประจำชั้นไม่มาปฏิบัติการสอน
5. ควบคุม ดูแล ให้ครูจัดสอนซ่อมนักเรียนที่เรียนอ่อนและจัดสอนเสริมนักเรียนที่เรียนเก่ง
6. สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
7. ควบคุม ติดตาม ให้ครูที่รับผิดชอบ และ โครงการงานวิชาการได้ปฏิบัติงานให้เป็นไป

ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผล การประเมินผลงานวิชาการเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่การประเมินผลงานมี 3 ระยะ คือ การประเมินก่อนการดำเนินงาน การประเมินระหว่างดำเนินงาน และการประเมินสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน

การประเมินผลก่อนและระหว่างดำเนินการเป็นไปเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานเป็นไปเพื่อทราบข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในระยะต่อไป (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.

2528 : 5-7)

การบริหารงานวิชาการจะดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องอาศัย ผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ บุคลากร ที่เกี่ยวข้องกังานวิชาการนั้น ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างาน และครูอาจารย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมร่วมระหว่างครูกับนักเรียน โดยมีสื่อการเรียนเข้ามาช่วยให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรวางไว้และถือว่าการเรียนการสอนเป็น ขบวนการพัฒนาหลักสูตร ในขั้นตอนของการนำหลักสูตรไปใช้ ครู คือ หัวใจของหลักสูตรและมีบทบาทสำคัญยิ่งนอกเหนือจากปัจจัยอื่น ๆ เพราะหลักสูตรจะสัมฤทธิ์ผลต่อเมื่อครูมีประสิทธิภาพในความเป็นครู และมีประสิทธิภาพทางการสอนมากน้อยเพียงไรเป็นประการสำคัญ ดังที่ เอกซซ์ กีสซุพันท์ (2529 : 153) ได้ให้ความหมายของการจัดการเรียนการสอนว่า หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้เกิดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรหรือแผนการสอน โดยเริ่มจากพิจารณาจากจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนการสอน ว่ามีจุดหมาย หรือจุดประสงค์ที่สำคัญอย่างไร ผู้สอนควรพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมที่ทำให้เกิดความรู้หรือ ประสบการณ์ และสามารถทำให้ ผู้เรียนบรรลุประสงค์ได้ง่ายและเร็วที่สุด

กรมอาชีวศึกษา (2544 : 122) ได้กำหนดให้สถานศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดระบบการเรียนการสอนตรวจสอบ แนะนำ ส่งเสริม ครู อาจารย์ จัดบันทึกการสอนสนับสนุนครู อาจารย์ให้ได้ใช้ระบบการสอนที่เหมาะสม และสนับสนุนให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้บริหาร โรงเรียนจึงมีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนดังนี้

1. ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มวิชาเท่าเทียมกัน
2. ผู้บริหาร โรงเรียนจะต้องกระตุ้นให้ครูผู้สอนเปลี่ยนพฤติกรรมการสอน จากการบอกเล่าการบรรยาย หรือยึดเชิดความรู้ให้แก่ นักเรียนมาเป็นกิจกรรมให้นักเรียนเกิดความรู้ด้วยตนเอง โดยการค้นคว้า การทำงาน และการอภิปรายมากขึ้น
3. กำหนดแบบเรียน หมายถึง การเลือกใช้แบบเรียนอ่านประกอบและการบังคับแบบเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาให้
4. การจัดเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การใช้อุปกรณ์การศึกษาและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจบทบาทมากขึ้น
5. เตรียมสื่อการสอนที่จำเป็นตามแผนการสอนระดับบทเรียน เพื่อเป็นเครื่องช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

กาย (1968 : 93-114) ได้กล่าวถึงการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ จะมีลำดับขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

1. ได้รับความสนใจของผู้เรียนให้เกิดได้ก่อน
2. แจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงจุดมุ่งหมายในการเรียนการสอน
3. ทบทวนถึงสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้ไปแล้ว
4. เสนอสิ่งเร้าในการเรียนการสอน
5. ให้แนวทางในการเรียนการสอน
6. ให้ผู้เรียนได้แสดงพฤติกรรมที่แสดงว่าได้เกิดการเรียนรู้ขึ้นแล้วออกมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเนื้อหาเว็บไซต์ประสงค์จะเผยแพร่เอกสารนี้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. แจ้งผลการแสดงพฤติกรรมกลับไปให้ผู้เรียนทราบเพื่อแก้ไข

8. ประเมินผลพฤติกรรม

9. ช่วยให้ผู้เรียนได้จดจำสิ่งที่เรียนรู้ไปแล้วและสามารถถ่ายโดยไปสู่สิ่งเร้าที่ จะเรียนรู้ใหม่ได้

ประกาศรี สุฉันทบุตร (2522 : 15) ได้กล่าวว่าการเรียนการสอนมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ ผู้เรียน ผู้สอน และการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ผู้สอนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งในการจัดการเตรียมการสอน เพราะเป็นผู้กำหนดบรรยากาศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแต่ละครั้งคุณลักษณะของผู้สอนที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็น ไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ มีหลายประการเช่น ความรู้เรื่องที่จะสอนดี มีทัศนคติที่ดีต่อการสอน มีความเห็นอกเห็นใจผู้เรียน เป็นต้น สำหรับ วัลลภ กัณฑ์ (2533 : 3) ได้สรุปว่าการจัดการเรียนการสอนนั้นต้องให้ผู้เรียนได้เกิดความสำเร็จ 2 ประการคือ

1. เกิดการเรียนรู้และเกิดการพัฒนาคุณสมบัติต่าง ๆ ในตัวเองทั้งด้านความรู้ ความคิด ด้านคุณภาพ และด้านความคล่องแคล่วทางกายตามศักยภาพที่เขามีอยู่

2. เกิดคุณสมบัติที่จะติดตัวไปเพื่อใช้ประโยชน์ในอนาคต ได้แก่ สติปัญญา ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม ตลอดจนบุคลิกภาพ

การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนให้ได้ผลดีนั้น ผู้บริหารและครูผู้สอนจะต้องเข้าใจ หลักสูตรอย่างชัดเจน โดยเฉพาะครูผู้สอนจะต้องจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนให้มากที่สุด

นิพนธ์ กิณาวังศ์ (2523 : 15) ได้กล่าวขอบข่ายของการจัดการเรียนการสอนไว้ว่า การจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน การจัดตารางสอน การกำหนดแบบเรียน และพัฒนาแบบเรียน และการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา อลงกรณ์ จันทรารมย์ (2526 : 35) ได้จัดบันทึกไว้ว่า ภาระหน้าที่ของผู้บริหารด้านการจัดการเรียนการสอน คือ การพิจารณาให้ครูใช้วิธีที่ช่วยให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และผู้สอนต้องพิจารณา เรื่องการจัดตั้งมุ่งหมายการสอน วางขอบข่ายการสอน การจัดสภาพการเรียนรู้ และการจัดสภาพห้องเรียนและสนับสนุนให้นักเรียน มีส่วนร่วมการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน ส่วน สัจด์ อุทรานันท์ (2528 : 2) ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า งานที่โรงเรียนต้องทำ คือ การปรับปรุง หลักสูตรและการสร้างหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่น การจัดแผนการเรียนการสอน การจัดโครงการสอนการจัดครูเข้าสอน การจัดตารางสอนการจัดชั้นเรียน การผลิตสื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนและการพัฒนาการสอนและวิธีสอน

สรุป การจัดการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมที่นำหลักสูตรเข้าสู่การปฏิบัติการ ซึ่ง หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารการศึกษา ร่วมกับครูผู้สอนจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีสื่อการเรียนการสอนเข้ามามีส่วนช่วยให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรวางไว้ ครู คือ หัวใจของการนำหลักสูตร ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครูควรพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมที่ทำให้เกิดความรู้หรือ ประสบการณ์ และสามารถจัดให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ได้ง่ายและเร็วที่สุด

5) งานหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรมีความจำเป็นต่อการเรียนการศึกษาทุกระดับ เพราะเป็นตัวกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ได้บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ดังที่ ภิญญู สาธร (2519 : 315) ได้กล่าวสรุปได้ว่า การจัดการศึกษาในประเทศไทยถือว่าหลักสูตรเป็นแม่บทสำคัญ เพราะหลักสูตรคือโครงการเตรียมเด็กและเยาวชน ให้เป็นสมาชิกที่มีประสิทธิภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสังคม เกี่ยวกับหลักสูตร ได้มีนักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความไว้หลายประการ ดังนี้

Hass , Glen (1977 : 5) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตร คือมวลประสพการณ์ทั้งหมดที่บุคคลได้รับจากการจัดแผนการเรียนการสอน อันมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญให้บรรลุตามเป้าประสงค์ และการวิจัยอันมีรากฐานมาจากการปฏิบัติทั้งในอดีตและปัจจุบัน

ส่วน สุมิตร คุณานุกร (2526 : 3) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หมายถึง โครงการที่ประมวลความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้กับนักเรียน ไม่ว่าจะภายในและภายนอกสถานศึกษาก็ตาม เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาไปตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับ Hilda Tada (1978 : 157) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตร หมายถึง มวลประสพการณ์ต่าง ๆ ที่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนจัดขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงไปตามลักษณะถึงจุดหมายได้ในทำนองเดียวกัน เมธี ปิลันธนานนท์ (2531 : 60) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตร หมายถึง ผลรวมของงานการศึกษาที่ได้วางแผนและจัดขึ้นอย่างมีระบบ เพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ขึ้นในระหว่างผู้เรียนกับระบบการสอน เพื่อเป็นการนำไปสู่การเรียนรู้เพราะแกนกลางของหลักสูตรนั้นอยู่ที่การเรียนรู้จำเป็นต้องประกอบด้วยเนื้อหาวิชาและกระบวนการต่าง ๆ ร่วมกัน

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ (2527 : 157 – 159) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตรมีความหมายได้หลายแบบแล้วแต่บุคคลในระดับต่าง ๆ จะตีความ แต่พอจะรวบรวมในความหมายทั่ว ๆ ไปได้ดังนี้

1. หลักสูตร คือ ข้อกำหนดที่วางด้วยจุดมุ่งหมาย แนวทาง วิธีการ และเนื้อหาในการจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอน
2. นักศึกษาส่วนใหญ่ตีความไว้กว้าง ๆ ว่า หลักสูตร หมายถึง ข้อกำหนดอันประกอบด้วยหลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงประมวลการสอน โครงการสอน แผนการสอน หนังสือเรียน คู่มือครู แบบฝึกหัดและอุปกรณ์การเรียนการสอนทุกอย่าง
3. หลักสูตรในความหมายกว้าง ๆ หมายถึง มวลประสพการณ์ทั้งหลายที่สถานศึกษาจัดให้นักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ มีทักษะเกิดความคิดและทัศนคติที่ดีอันจำเป็นต่อการดำรงชีวิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. หลักสูตรในทัศนคติของนักการบริหารการศึกษา หมายถึง โครงการการศึกษาที่กำหนดให้นักเรียนเรียนรู้ และพัฒนาตนเองตามแผนการศึกษา หรือ โครงการการศึกษาที่โรงเรียนปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลทางการศึกษาตามแผนการศึกษา

หลักสูตรจะบังเกิดผลหรือไม่ขึ้นอยู่กับครูผู้สอน หรือบุคลากรที่ใช้หลักสูตรแม้หลักสูตรจะวางจุดมุ่งหมายไว้เลิศอย่างไรก็ตาม ถ้าครูผู้สอนไม่ปฏิบัติตามหลักสูตรนั้นจะบรรลุจุดมุ่งหมายไม่ได้ โดยเฉพาะหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงใหม่มีจุดมุ่งหมายต่างกับหลักสูตรเก่า โดยไม่มุ่งให้เด็กท่องจำอย่างเดียวแต่ต้องการสอนให้เด็กมีความรู้ด้วยตนเองมีความคิดสร้างสรรค์ฉะนั้นครูผู้สอนและบุคลากรที่ใช้ความรู้ในการเรียนการสอน ควรหาวิธีการที่จะปฏิบัติให้เกิดผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้

สำหรับ สงัด อุทรานันท์ (2528 : 273 – 275) ได้กล่าวถึงบทบาทของบุคลากรต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การใช้หลักสูตร ดังนี้

1. นักวิชาการ มีบทบาทในการส่งเสริมใช้หลักสูตร ดังนี้

1.1 ช่วยพัฒนาครูให้มีความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร และดำเนินการเรียนการสอนตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

1.2 ทำการนิเทศและติดตามผลการ ใช้หลักสูตรในหน่วยงานที่ใช้หลักสูตร

1.3 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการ ใช้หลักสูตร โดยการให้บริการวัสดุหลักสูตร และให้กำลังใจแก่ผู้นำหลักสูตรไปใช้

2. ผู้บริหาร วมมีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักสูตร ดังต่อไปนี้

2.1 ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร

2.2 บริการวัสดุหลักสูตร และสื่อสารการเรียนต่าง ๆ

2.3 ดำเนินการนิเทศและติดตามผลการ ใช้หลักสูตร

2.4 กระตุ้นและส่งเสริมครูในการใช้หลักสูตรอย่างถูกต้อง เช่น จัดอบรมหรือจัดประชุม

สัมมนา

2.5 ให้กำลังใจและบำรุงขวัญ

3. หัวหน้าหมวดวิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา ควรดำเนินการส่งเสริมการใช้หลักสูตร ดังนี้

3.1 ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่ตนรับผิดชอบอย่างชัดเจน

3.2 ช่วยวางแผนและจัดทำแผนการเรียนการสอน

3.3 จัดหาวัสดุหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน

3.4 ดำเนินการนิเทศและติดตามผลการ ใช้หลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

4. ครูซึ่งเป็นผู้ใช้หลักสูตรโดยตรง มีส่วนช่วยสนับสนุนการใช้หลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพดังนี้

4.1 ศึกษาหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่ตนใช้อย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ผู้เข้าแข่งขันได้ทราบเงื่อนไขการแข่งขันแล้ว
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ท้องถิ่น

4.2 ปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้ให้มีความเหมาะสมกับสภาพ และความต้องการของ

4.3 สอนให้ถูกต้องกับเจตนารมณ์ของหลักสูตรที่ใช้อยู่

4.4 พยายามคิดค้นหาวิธีการที่เหมาะสม หรือวิธีการที่มีประสิทธิภาพสำหรับการใช้

5. บุคลากรอื่น ๆ ได้แก่ บรรณารักษ์ นักเทคโนโลยีทางการศึกษา นักวัดผล นักแนะแนว เป็นต้น ต่างมีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร ดังนี้คือ

5.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบอย่างเต็มที่

5.2 ให้ความช่วยเหลือ หรือบริการแก่ครูผู้ใช้อย่างเต็มที่

บุญเกิด พิมพ์รเมธากุล (2515 : 81-82) ได้ให้ข้อคิดในการจัดหาหลักสูตรไว้ว่า

1. ครูทุกคนควรมีส่วนร่วมในการจัด

2. ในการจัดหลักสูตรนั้นควรจัดให้เด็ก “คล้อยแห่งชีวิตอย่างเหมาะสม” คือ ให้เด็กดำเนินชีวิตอยู่ในลักษณะสมดุลกัน โดยมีทั้งการเรียน เล่น และกิจกรรมต่าง ๆ

3. จัดให้ส่งเสริมความสามารถของแต่ละบุคคล

4. ต้องให้เหมาะสมกับจิตวิทยาการเรียนรู้ของเด็ก

5. จัดหลักสูตรต้องคำนึงถึงให้เด็กมีความเข้าใจกับความเคยชินต่อโลกจริง ๆ ที่อยู่รอบ ๆ

ตัวเด็ก

6. ต้องคำนึงถึงความต้องการของเด็กและความต้องการของสังคม

7. ต้องจัดให้เด็กได้เรียนแบบ “หน่วยงาน ” จะทำให้มีความหมายยิ่งขึ้น

8. ต้องจัดให้นักเรียนมีความร่วมมือซึ่งกันและกัน

9. ต้องส่งเสริมทักษะอันเป็นมูลฐานของเด็ก เช่น ทักษะในทางภาษา เป็นต้น

6) การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

(1) วัตถุประสงค์

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ดำเนินงานด้านการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีความสามารถทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. สามารถใช้ภาษาไทยในการพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีทักษะกระบวนการในการคิดและการแก้ปัญหา

4. รักการศึกษาค้นคว้า และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูล

5. เห็นคุณค่าและมีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมในศาสนา

6. เสียสละ มุ่งสร้างประโยชน์และสิ่งดีงามให้สังคม ตระหนักในวิถีประชาธิปไตยอัน

มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของนักเรียน เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(2) นักเรียน

มีความพร้อมและวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสมกับวัย คือ มีความรู้ ความสามารถพื้นฐานเพียงพอที่จะเรียนรู้ มีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมที่จะเรียนรู้ มีความมุ่งมั่นศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีกระบวนการ มีวิสัยทัศน์ในการวางแผนด้านการเรียนให้ประสบความสำเร็จ รู้จักวางแผนการดำรงชีวิตในอนาคต และแสวงหาเพิ่มพูนความรู้ยู่ตลอดเวลา เพื่อพัฒนาตน ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ

(3) บทบาทของนักเรียนที่มีต่อโรงเรียน

1. นักเรียนพึงระลึกเสมอว่า ตนเป็นนักเรียน จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน โดยเคร่งครัด

2. นักเรียนต้องมีความรักความภาคภูมิใจ และศรัทธาต่อสถาบันการศึกษาของตน รวมทั้งช่วยกันสร้าง รักษาชื่อเสียง และประชาสัมพันธ์เกียรติคุณของโรงเรียนให้เป็นที่ปรากฏอย่างชัดเจนตลอดเวลา

3. นักเรียนจะต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2544 ถ้าเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ ให้นักเรียนพาผู้ปกครองใหม่มาทำการมอบตัวนักเรียนใหม่ด้วย

4. นักเรียนต้องมาโรงเรียนตามกำหนดเวลาของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ การหยุดเรียนด้วยสาเหตุใดก็ตาม จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลา

5. พึงระลึกไว้เสมอว่าหน้าที่หลักของนักเรียน คือ การเรียนรู้ และต้องมีความรักสามัคคีในหมู่เพื่อน พี่ น้อง ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในระหว่างเพื่อนนักเรียนในโรงเรียนเดียวกัน และเพื่อนต่างโรงเรียนและชักนำไปในทางเสื่อมเสีย

6. นักเรียนพึงช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย ถ้าเกิดความเสียหาย นักเรียนจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่โรงเรียน รวมทั้งรู้จักใช้ทรัพยากรในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนมีจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ รวมทั้งต้องช่วยเหลือรักษาความสะอาดห้องเรียน อาคารสถานที่ และรับผิดชอบบำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้นรอบ ๆ บริเวณโรงเรียน

(4) บทบาทของนักเรียนที่มีต่อครู-อาจารย์

1. มีกิริยาวาจาสุภาพและมีสัมมาคารวะต่อครู-อาจารย์

2. เชื่อฟังและประพฤติปฏิบัติตามคำสั่งของครู-อาจารย์ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

3. มีความเลื่อมใสศรัทธาในการปฏิบัติงานของครู

4. แสดงความมีน้ำใจและช่วยเหลือครู-อาจารย์ตามโอกาสอันควร
5. มีความรักและเคารพต่อครู-อาจารย์อย่างแท้จริง
6. มีความกตัญญูกตเวทิต่อครู-อาจารย์

(5) บทบาทและหน้าที่ของนักเรียนต่อตนเอง

1. ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัย
2. มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษา รักการเรียนรู้และรู้วิธีการเรียนรู้
3. มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามวิถีทางประชาธิปไตย และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
4. พึ่งมีค่านิยมที่เป็นพื้นฐานได้แก่ ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีวินัยและความรับ

ผิชอบ

5. มีความรักและซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำความเสื่อมเสียมาสู่ตนเอง
6. มีความคิดไตร่ตรองอย่างมีวิจารณญาณและคิดอย่างสร้างสรรค์
7. มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาในการเรียนรู้และดำเนินชีวิตอย่างรอบคอบ
8. รักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงสมบูรณ์รู้จักการออกกำลังกายและเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และปฏิบัติตนตามสุขบัญญัติแห่งชาติ 10 ประการ ของคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

9. ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และหมู่คณะ
10. ใช้จ่ายอย่างประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตน
11. ใฝ่รู้ใฝ่เรียนและทันต่อเทคโนโลยี สามารถใช้และพัฒนาเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
12. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ที่นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคม ชุมชน และประเทศชาติ

13. มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

14. เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคม สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

15. ปฏิบัติตนตามหลักธรรม และเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือด้วยความพึงพอใจ
16. มีความรู้ด้านการป้องกันโรคเอดส์
17. ไม่เสพสารเสพติด ไม่เล่นการพนัน ไม่ทะเลาะวิวาทปฏิบัติตน ให้ห่างไกลจากอบายมุข

ทั้งปวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ขณะที่ศึกษาและเมื่อสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นักเรียนทุกคนพึงมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความเป็นผู้นำ และปฏิบัติตนเป็นผู้ตามที่ดี
2. มีวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกัน อุทิศตน และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
3. มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
4. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และแสวงหาความรู้อยู่เสมอ
6. มีความสามารถในการริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์
7. มีความสามารถในการแก้ปัญหา และการจัดการอย่างเป็นระบบในทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่องการใช้จ่ายส่วนตน

8. มีสุขนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกาย
9. มีสุขภาพจิตดี ร่าเริง แจ่มใส
10. ตระหนักในคุณค่าของการทำงาน และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพสุจริต

หลักสูตรการเรียนการสอน

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ใช้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ โรงเรียน ชุมชนและนักเรียนมาวิเคราะห์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
2. ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมรวมทั้งเครื่องมือวัดผลและประเมินผล
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการกลุ่มใช้กิจกรรม การสอนที่หลากหลาย เน้นกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการแนะแนว กระบวนการสอน ช่อมเสริม การปฏิบัติจริง และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. จัดให้มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ด้วยวิธีการหลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริงและผลงานสะสม
5. จัดให้มีการวิจัยในชั้นเรียนและนำผลงานมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
6. จัดให้มีการรายงานความก้าวหน้าของนักเรียนอย่างมีระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนมีการบริหารงานวิชาการ เป็นงานที่สำคัญเนื่องจากการบริหารงานวิชาการ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน โดยเฉพาะ เกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา และเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการ โรงเรียน เป็นผู้นำทางวิชาการของโรงเรียน เป็นผู้กำหนดงาน วางแผน อำนวยการ ตลอดจนติดตามประเมินผลงาน โดยมีผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประสานงาน

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นศูนย์กลางประสานงาน และติดตามการปฏิบัติการ ของงานวิชาการในโรงเรียน ซึ่งจะต้องมีการกำหนดสถานที่ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกที่ทุกฝ่ายจะ พบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสานงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการต้องเป็นผู้คอยควบคุมดูแล ช่วยเหลือส่งเสริมงานของฝ่ายปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เรียนและประสิทธิภาพของ การเรียนการสอน

3. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างาน นโยบายและแผน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ หัวหน้าสำนักงานวิชาการ และหัวหน้า งานแนะแนวเป็นกรรมการ คณะกรรมการชุดนี้มีบทบาทและหน้าที่ในการให้คำปรึกษาในทางวิชา การ แก่ผู้บริหารโรงเรียน ในกรณีที่เป็นงานสำคัญ เช่นการจัดแผนการเรียน การวางแผนงานทาง วิชาการ การจัดสัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการ

4. งานสำนักงานวิชาการ เป็นสถานที่รวบรวมงานด้านวิชาสามัญต่าง ๆ เช่น วิทยา ศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาไทย ฯลฯ หรือการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ต่าง ๆ ให้ แก่นักเรียน เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม และเป็น พลเมืองดี

5. งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สร้างความมั่นใจว่า สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพมาตรฐานเป็นที่เชื่อมั่นและพอใจของผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตร กำหนด

6. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกลุ่มวิชาต่าง ๆ ที่ให้ประสบการณ์ ในวิชาสามัญ เช่น วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา พลศึกษา ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

7. งานห้องสมุด เป็นแหล่งที่เป็นศูนย์กลางทางวิชาการของโรงเรียน เป็นศูนย์รวมของ เอกสารอ้างอิงทางวิชาการต่างๆ เพื่อประกอบการเรียนการสอน

8. งานแนะแนว เป็นการบริการอย่างหนึ่งที่เกิดขึ้นเพื่อช่วยเหลือให้ผู้รู้จักตัดสินใจ ทั้งนี้ เป็นรายบุคคล รายกลุ่ม ทั้งที่อยู่ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ให้รู้จักปรับตนเอง การตัดสินใจโดย ใช้อยู่อาศัยปัญหาที่ปราศจากการบังคับ เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. งานทะเบียนและวัดผล งานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียน เป็นหน่วยงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการลงรายการข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียน นับตั้งแต่เข้ามาเป็นนักเรียนจนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียน และมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลในเรื่องผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจความสำเร็จในการจบช่วงชั้น และจบหลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย

1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ประกอบด้วย ราชวิชา พื้นฐาน และราชวิชาเพิ่ม ตามที่กำหนดในโครงสร้าง

2. การวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. การประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์

4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

10. งานจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนในโรงเรียนดำเนินไปด้วยดี และสามารถปฏิบัติได้จึงต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอนดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอน เป็นการกำหนดวิชา เวลา ผู้สอน สถานที่สอน ตลอดจนผู้เรียนในแต่ละรายวิชา

2. การจัดชั้นเรียน เป็นงานที่ฝ่ายวิชาการต้องประสานกับงานอาคารสถานที่ รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในห้องเรียน

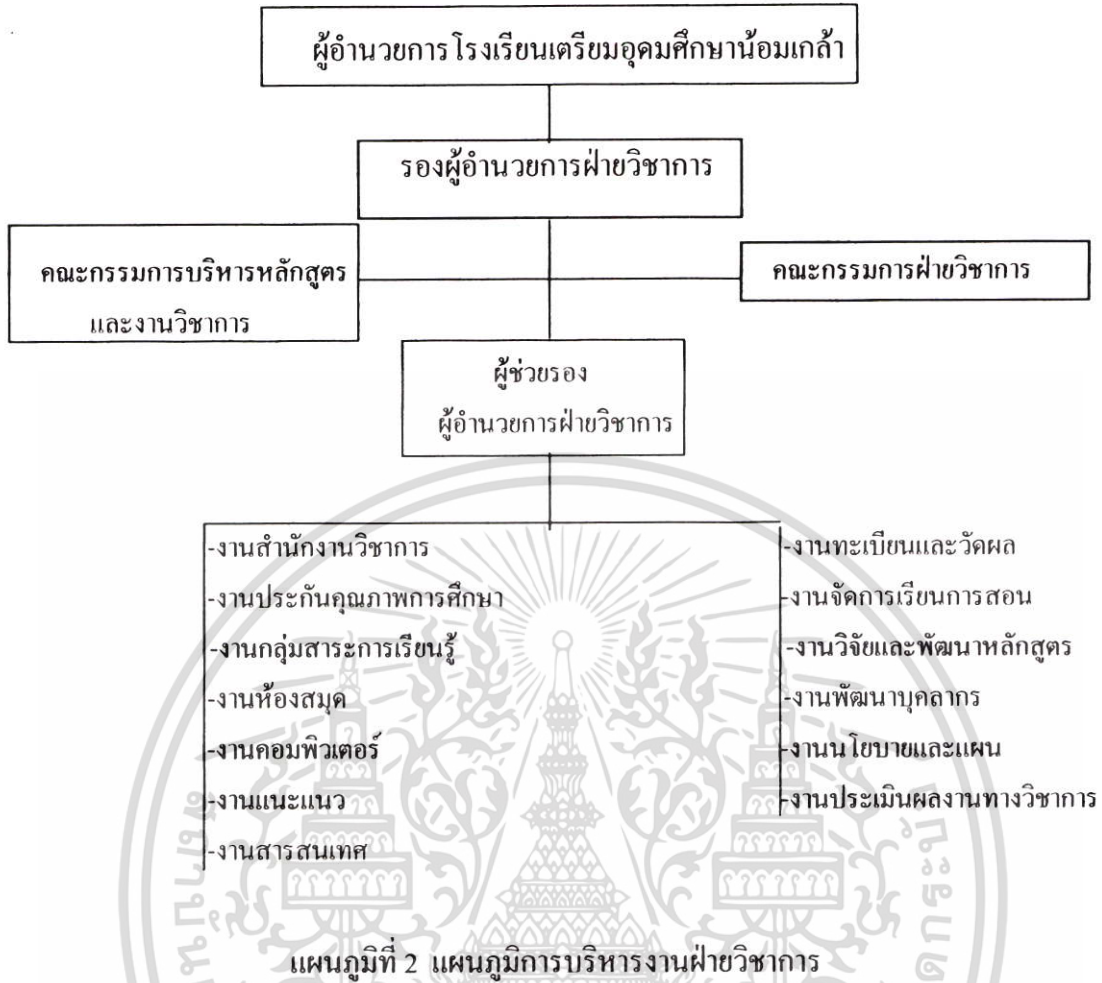
3. การจัดครูเข้าสอน การจัดครูเข้าสอนต้องพิจารณาถึงความพร้อมของโรงเรียนและความพร้อมของบุคลากร รวมทั้งการเชิญวิทยากรภายนอกมาช่วยสอน

4. การจัดแบบเรียน โดยปกติโรงเรียนจะใช้แบบเรียนที่กระทรวงกำหนด นอกจากนั้น ครูอาจใช้หนังสืออื่นเป็นหนังสือประกอบ หรือจากเอกสารที่ครูเตรียมเอง

5. การปรับปรุงการเรียนการสอน เป็นการพัฒนาครูผู้สอนให้ก้าวหน้าทันวิทยาการเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ความก้าวหน้าของสังคม ธุรกิจ อุตสาหกรรม

การสอนซ่อมเสริม เนื่องจากจุดมุ่งหมายในการเรียนการสอนของครูและนักเรียนนั้น เพื่อให้เด็กแต่ละคนได้เรียนรู้และเจริญงอกงามไปตามความสามารถและศักยภาพของเขาเท่าที่จะเป็นไปได้ถ้าจะพิจารณาแล้ว การสอนซ่อมเสริมก็จะเป็นลักษณะการสอนพิเศษอย่างหนึ่ง ซึ่งจัดให้กับนักเรียนที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากเด็กธรรมดาโดยทั่วไป คือเด็กที่เรียนช้าหรือเด็กที่มีความบกพร่องทางสมอง และเด็กที่มีความสามารถทางสมองสูงกว่าปกติ หรือเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือมีความบกพร่องทางอารมณ์ครูต้องเอาใจใส่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.7.2 ด้านการปกครองนักเรียน

งานปกครอง ระเบียบวินัยเป็นแบบแผนของความประพฤติที่ครูและนักศึกษาร่วมกันกำหนดขึ้นไว้เพื่อให้สมาชิกในโรงเรียนควบคุมตนเอง หากทุกคนสามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบที่กำหนดไว้ย่อมมีผลให้สมาชิกของโรงเรียนอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

พระราชวรานูณี (2520 : 40) ได้อธิบายความหมายของระเบียบวินัยไว้ว่า วินัย หมายถึง ข้อบัญญัติที่วางไว้เป็นหลักกำกับความประพฤติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และ พันธ์ หันนาคินทร์ (2531 : 196) กล่าวถึงระเบียบวินัยว่า ระเบียบ หมายถึง การรู้จักปกครองตนเอง การกระทำตามระเบียบแบบแผนหรือข้อบังคับต่าง ๆ เกิดขึ้นโดยความสมัครใจของผู้ปฏิบัติ คือ นักศึกษาได้มองเห็นแล้วว่า การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับที่สร้างขึ้นไว้และตัวเองเห็นชอบด้วยนั้น เป็นสิ่งที่จะสร้างไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยและนำมาซึ่งความสุข ความเสมอภาคแก่สมาชิกทุกคนในสังคม

ภิญโญ สาร (2516 : 219 – 220) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับความหมายของระเบียบวินัยว่า คนทั่วไปมักจะ หมายถึง ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดขึ้นให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามหรือบางที่โรงเรียนก็ยังไม่ได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแต่เป็นความคาดหวังของครูว่านักเรียนควรวางตน หรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ประโยชน์เท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นประโยชน์หรือเห็นคุณค่าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประพัตติคนอย่างนั้นอย่างนี้ ทั้งในห้องเรียน ในบริเวณโรงเรียนและนอกโรงเรียน ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 : 138) ให้ทัศนะว่า เรื่องที่เป็นปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับมากคือครูอาจารย์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานปกครองมีงานหลายหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานปกครองได้อย่างเต็มที่ ขาดอัตรากำลังครูอาจารย์ และขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของครูอาจารย์ จะเห็นว่าการปกครองนักเรียนเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียนโดยตรง นอกจากนี้การปกครองนักเรียนยังเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนได้ปกครองตนเองได้อีกด้วย การรักษาระเบียบวินัยในสังคมนั้นเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำให้สังคมมีความสงบเรียบร้อย ทั้งนี้เพราะสังคมมีวินัยเป็นตัวควบคุมพฤติกรรมสมาชิกให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน หากนักเรียนรู้จักรักษาระเบียบวินัยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่โรงเรียนได้กำหนดก็ย่อมส่งผลให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมภายในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข เมื่อบุคลากรส่วนใหญ่ของชาติเป็นผู้รักษาระเบียบวินัยแล้วก็ย่อมจะส่งผลให้ประเทศชาติได้รับการพัฒนาไปได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ในที่สุด ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 176) พบว่า การจัดครูอาจารย์ดูแลความประพฤตินักศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา มีการปฏิบัติในระดับต่ำ แต่ความคาดหวังของนักศึกษาทุกคนต้องการเป็นคนมีระเบียบวินัยแต่สำหรับ พัชรินทร์ สินไชย (2537 : 116) กล่าวว่า ครูอาจารย์งานปกครองไม่มีกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่แน่นอนในการลงโทษนักศึกษา ไม่ค่อยติดตามความประพฤติของนักเรียน และความเข้มงวดไม่เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ควรวางกฎเกณฑ์ ระเบียบในเรื่องต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์แน่นอน และสามารถปฏิบัติได้ง่าย ให้มีการเอาใจใส่นักศึกษาและงานปกครองควรทำงานเป็นทีม

เขาวี วัฒนวิชัย (ม.ป.ป. : 26) ได้กล่าวถึงความจำเป็นในการรักษาระเบียบวินัยดังนี้

1. ระเบียบวินัยเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการเตรียมตัวนักเรียน สำหรับการดำเนินชีวิตในอนาคตเมื่อนักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ รู้จักใช้สิทธิและเสรีภาพและความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง
2. ระเบียบวินัยช่วยสร้างและรักษาไว้ซึ่งสภาพการณ์อันจำเป็นต่อความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียน ขอบเขตของระเบียบวินัยของโรงเรียนจะกว้างขวางเพียงใด ขึ้นอยู่กับปรัชญาและจุดมุ่งหมายของโรงเรียนรวมทั้งขนาดและประเภทของสถานศึกษา สถานการณ์และแนวโน้มของสังคมและประเทศชาติ อย่างไรก็ตามขอบเขตของระเบียบวินัยทั่วไปในโรงเรียนอาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

2.1 ระเบียบวินัยเกี่ยวกับความประพฤติทั่วไปของนักเรียน เช่น การแต่งกายสะอาด ถูกระเบียบ การมาโรงเรียนทันตามเวลาที่กำหนด การพูดจาไพเราะสุภาพ การไม่ติดยาเสพติด

2.2 ระเบียบวินัยเกี่ยวกับความประพฤติในชั้นเรียน เช่น การไม่แสดงพฤติกรรมก้าวร้าวต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน ต่อครูอาจารย์ และต่อทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนการแสดงพฤติกรรมไม่รบกวนเพื่อนขณะทำงาน การแสดงพฤติกรรมสนใจเรียน สนใจร่วมกิจกรรมและสนใจทำงานที่ครูมอบหมายให้เสร็จเป็นอย่างดี โรงเรียนเป็นสถาบันหนึ่งของสังคมซึ่งต้องมีการควบคุม แก้ไขและป้องกันพฤติกรรม ที่เป็นปัญหาของนักเรียน ช่วยวางแนวทางให้นักเรียนมีการปรับปรุงตัวที่ดีที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมและระเบียบของสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางในการแก้ปัญหาการประพฤติดิวินัยของนักศึกษามีดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องเข้าใจถึงสภาพที่เป็นจริงตามธรรมชาติหรือความต้องการของเด็กในระดับและวัยต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
2. สถานศึกษาจะต้องกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการปลูกฝังอบรมอย่างชัดเจนจะต้องชี้แจง ให้ครูอาจารย์ ผู้ร่วมงาน ได้ทราบถึงแนวทางที่กำหนดขึ้นต้องร่วมมือกัน ร่วมใจกันอย่างแท้จริง ซึ่งมีข้อเสนอแนะแนวทาง ดังนี้
 - 2.1 ครูอาจารย์ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องสำรวจและปรับปรุงตัวเอง ให้เหมาะสมจะต้องสร้างศรัทธา ความเชื่อถือและไว้วางใจให้เกิดขึ้นเพื่อเป็นที่เคารพของนักศึกษา
 - 2.2 ครูอาจารย์ผู้ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความใกล้ชิด ให้ความรัก ความเห็นอกเห็นใจ อย่าให้นักศึกษาเกิดความคิดว่าครูอาจารย์และนักศึกษายู่กันคนละพวก
 - 2.3 ครูอาจารย์ผู้ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องประสานสัมพันธ์ สามัคคีกลมเกลียวเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ชีดหลักการและแนวนโยบายอันเดียวกัน
3. สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีงามอยู่เสมอ เช่น การปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องส้วม สนามอาณานิคมต่าง ๆ ให้ร่มรื่น เพื่อเป็นการสร้างศรัทธา สร้างบรรยากาศและแรงจูงใจให้กับนักศึกษารักและผูกพันกับสถานศึกษาและใช้ชีวิตอยู่ในสถานศึกษาอย่างมีความสุข
4. สถานศึกษาจะต้องพยายาม ดำเนินการในการบริการต่าง ๆ กับนักศึกษาให้เกิดประโยชน์โดยตรง เช่น
 - 4.1 ให้ออกาสนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน การกำหนดความมุ่งหมายและร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น
 - 4.2 ฝึกหัดให้นักศึกษารู้จักออกเกณฑ์ควบคุมการปฏิบัติต่าง ๆ ด้วยตนเองตามระบบของสถานศึกษา
 - 4.3 จัดประสบการณ์และกิจกรรมที่มีความหมายสำหรับนักศึกษา ให้นักศึกษาได้มีโอกาสสัมผัส ปฏิบัติรับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ ให้มากที่สุด
 - 4.4 จัดโครงการแนะแนวทั้งทางด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวให้กับนักศึกษาอย่างจริงจัง ให้นักศึกษาเกิดความรู้สึกว่าบริการด้านนี้ ช่วยนักศึกษาได้มีประโยชน์กับนักศึกษาโดยตรง
5. สถานศึกษาจะต้องสร้างความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนมีความสำคัญและจำเป็นมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมความประพฤติและแนวทางปฏิบัติตนเองของนักศึกษา ทั้งในขณะที่นักศึกษายู่ที่บ้านและอยู่ที่สถานศึกษาจึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องใช้ความพยายามที่จะอธิบายและสร้างความเข้าใจให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงคุณค่าของการจัดการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ จิตวิทยาพัฒนาการ โดยเฉพาะเกี่ยวกับตัวนักศึกษาอาจจัดทำได้โดยการประชุมชี้แจงการพิมพ์เอกสาร แจกคู่มือสถานศึกษาออกจดหมาย ข่าวสาร

5.2 เชิญผู้ปกครองมาเยี่ยมชมสถานศึกษาในบางโอกาส

5.3 จัดสถานศึกษาให้เป็นศูนย์กลางของชุมชน เปิดโอกาสให้ประชาชนมาใช้อาคารสถานที่และบริเวณสถานศึกษาในบางโอกาส

5.4 จัดนิทรรศการ การแสดงของสถานศึกษาตามโอกาสอันสมควร

5.5 จัดตั้งสมาคมผู้ปกครองครูและศิษย์เก่าของสถานศึกษา

6. ควรที่จะได้มีการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันที่ปฏิบัติจริง (คณะนิติศาสตร์ปริญาโท 2518 : 30-33)

กล่าวโดยสรุปงานปกครองเป็นระเบียบวินัย หรือกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่ทุกคนในสถานศึกษาพึงยึดถือปฏิบัติให้เป็นแนวเดียวกันของการอยู่ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นกรอบในการลดพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องคิดค้นหาวิธีการสร้างแรงจูงใจครูอาจารย์ทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานปกครอง

1) หลักการบริหารงานปกครองนักเรียน

พนัส หันนาคินทร์ (2528 : 248) ได้ให้ความหมายว่าวินัยนักเรียน หมายถึง การปฏิบัติตามคำสั่ง หรือระเบียบข้อบังคับที่ใช้ควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบและโดยเหตุนี้คำว่าวินัยมักจะมี ความหมายถึงการลงโทษ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่วางไว้ วินัยจึงกลายเป็นการบังคับทำในสิ่งที่ผู้ใหญ่หรือครูเห็นว่าเป็นของดีงานเพียงฝ่ายเดียว การมองความหมายของวินัยเช่นนี้ เป็นการมองในวงแคบและไม่ตรงกับ ความหมาย ของคำว่าวินัยที่ใช้ในโรงเรียนหรือวินัยของนักเรียน

กรมสามัญศึกษา (2532 :10) ได้แบ่งงานด้านปกครองนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดกรมสามัญศึกษา ไว้ดังนี้

1. การวางแผนปกครองนักเรียน ได้แก่ การรวบรวมและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน การทำแผนการปกครอง

2. การบริหารงานปกครองนักเรียน ได้แก่ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

3. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ได้แก่

3.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ และระเบียบวินัย

3.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

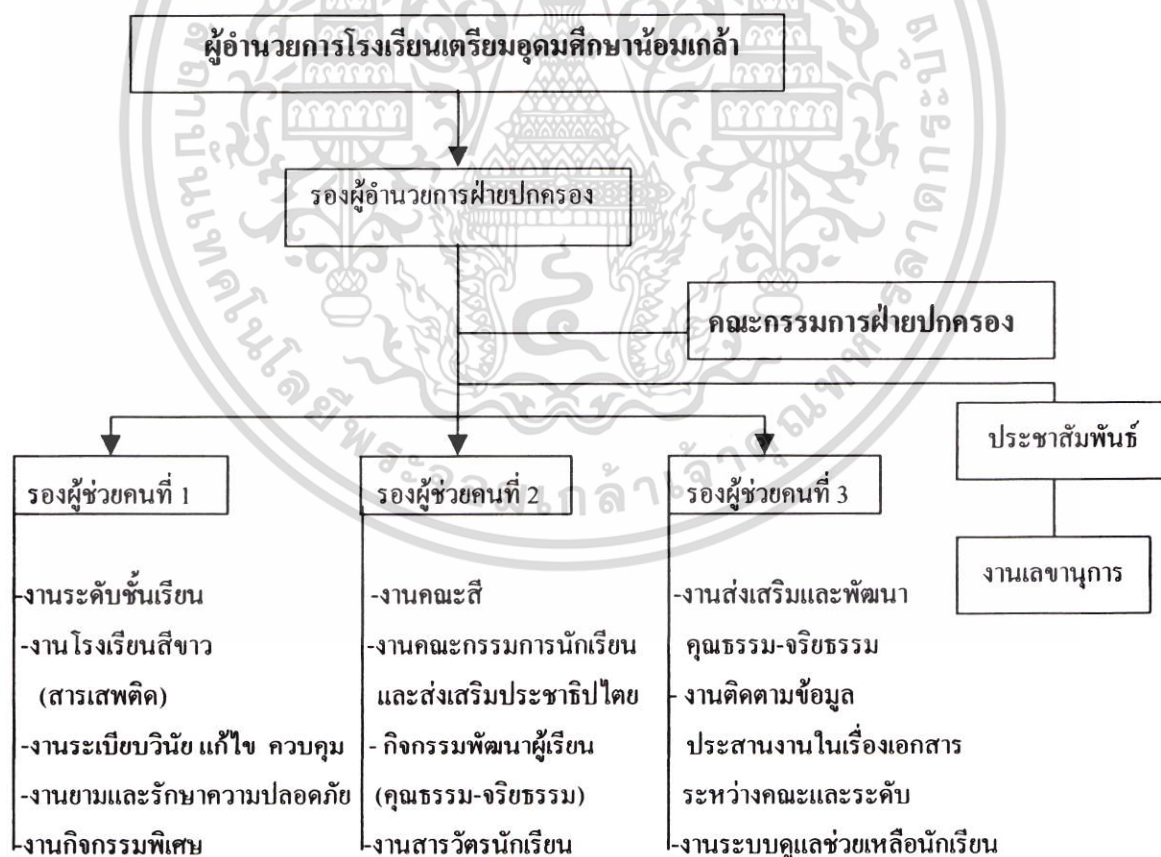
3.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3.5 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

4. การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
5. การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
6. การประเมินผลงานปกครองนักเรียน

2) การบริหารงานด้านการปกครองของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

งานด้านการปกครองนักเรียน ได้แก่ การบริหารงานของโรงเรียนที่เกี่ยวกับ การวางแผน การปกครองนักเรียน งานระดับชั้นเรียน งานโรงเรียนสีขาว(สารเสพติด) งานระเบียบวินัย แก้ไข ควบคุม งานยามและรักษาความปลอดภัย งานกิจกรรมพิเศษ งานคณะสี งานคณะกรรมการนักเรียน และส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(คุณธรรม - จริยธรรม) งานสารวัตรนักเรียน งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม-จริยธรรม งานติดตามข้อมูลประสานงานในเรื่องเอกสารระหว่างคณะ และระดับ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังแสดงในแผนภูมิที่ 3



แผนภูมิที่ 3 แผนภูมิการบริหารงานฝ่ายปกครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1) หน้าที่ของนักเรียน

1. ประพฤติและปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะและเพื่อนนักเรียนต่าง โรงเรียนรักษาชื่อเสียงและเกียรติยศของโรงเรียน
2. ประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพและวัย เคารพเชื่อฟังบิดามารดา ครู-อาจารย์ และสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป
3. รู้จักตนเอง รู้จักการให้และการรับ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. ขยันหมั่นเพียรในการเรียน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้ของตนให้สูงขึ้น ทำงานและร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
5. ดูแล รักษา ความสะอาดของห้องเรียน อาคารสถานที่และต้นไม้ ตามที่โรงเรียนกำหนด
6. สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนด้วยความเต็มใจ
7. เข้าร่วมเป็นสมาชิกของชุมนุมต่าง ๆ ตามที่นักเรียนสนใจเพื่อเพิ่มเติมนำความรู้ที่ได้รับนอกเหนือจากห้องเรียน
8. เป็นผู้แทนของ โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนด้วยความเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถเพื่อชื่อเสียงของโรงเรียน
9. ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รักษาสุขภาพ หลีกเลียงจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ
10. ใช้สิทธิเข้าสมัครเพื่อให้ได้รับเลือกตั้งหรือใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนในระดับต่างๆ

2.2) กำหนดการเรียนการสอนประจำวัน

07.20 น. - 07.25 น.

เพลงมาร์ชโรงเรียน

07.25 น.

สัญญาณที่ 1 เตรียมเข้าแถว

07.30 น.

สัญญาณที่ 2 นักเรียนเข้าแถว

เคารพธงชาติ

และปฏิบัติสมาธิ

ประจำวัน

เวลา	คาบเรียนที่
07.50 - 08.00 น.	Home Room
08.00 - 08.50 น.	1
08.50 - 09.40 น.	2
09.40 - 09.50 น.	พัก 10 นาที
09.50 - 10.40 น.	3
10.40 - 11.30 น.	4
11.30 - 12.30 น.	พักกลางวัน
12.30 - 13.20 น.	5
13.20 - 14.10 น.	6
14.10 - 15.00 น.	7
15.00 - 15.50 น.	8

2.3) แนวปฏิบัติ การมาสาย

สาย 3 ครั้ง	อบรมคัดเตือน แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
สาย 5 ครั้ง	เชิญผู้ปกครองมารับทราบแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
สาย 7 ครั้ง	เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
สายเกิน 7 ครั้ง	ให้พัก เรียนอยู่ที่บ้าน โดยให้มารับงานที่อาจารย์ประจำวิชา

2.7.3 ด้านกิจกรรม

งานกิจกรรมนักเรียนนับเป็นงานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2528 : 130) ได้กล่าวไว้ว่า กิจกรรมนักเรียนจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนด้านต่าง ๆ นอกเหนือไปจากสิ่งที่บังคับให้ทุกคนต้องศึกษาตามหลักสูตร โดยไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลการศึกษา จุดมุ่งหมายในการพัฒนานักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายรวม ถึงการทำงานที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนหรือส่งเสริมให้นักเรียนจัดขึ้นกันเอง นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ (2529 : 38) ได้ให้ความหมายกิจกรรมนักเรียน หมายถึง บรรดากิจกรรมประกอบหรือนอกหลักสูตรทั้งหลาย ที่ให้การศึกษานอกห้องเรียน จัดขึ้นโดยนักเรียนสมัครใจที่จะเข้าเรียนและดำเนินการเองโดยความเห็นชอบและสนับสนุนจากคณาจารย์ และไม่มีภาระให้คะแนนใด ๆ ในอันที่จะส่งเสริมให้เด็กเลื่อนชั้นหรือสำเร็จการศึกษา เอกซซ์ กี่สุขพันธ์ (2529 : 204) กล่าวว่ากิจกรรมนักเรียน หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นและดำเนินการ โดยนักศึกษาเองด้วยความสมัครใจ โดยมีครูเป็นผู้คอยช่วยเหลือแนะนำ อันไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในชั้นเรียน กระทรวงศึกษาธิการ (2528 : 13) กิจกรรมนักเรียนเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนในหลักสูตรให้กว้างขวางมากขึ้นเพื่อสนองความสนใจ และเพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพ อุปนิสัยของนักเรียนเหมาะสมกับ ระบบการปกครองแบบ ประชาธิปไตย สุทธิชัย เลียงชยศ (2529 : 8) ได้กล่าวถึงนโยบายการประสพการณ์และการเรียนรู้ ความสำนึกในจริยธรรมและจรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพเพื่อจะได้เป็นมนุษย์ในความหมายที่ดีที่สุด สวงวน นิธกร (2540 : 147-148) เนื่องจากงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรง ในการปฏิบัติงานต้องมี นโยบายการวางแผนปฏิบัติร่วมกัน ได้เสนอแนะควรจัดหาพื้นที่เหมาะสมในการปฏิบัติกิจกรรม สนับสนุนงบประมาณเพิ่มขึ้น ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 178-180) ควรจัดบริการอุปกรณ์ การกีฬาและนันทนาการ นโยบายระเบียบข้อปฏิบัติการจัดกิจกรรมชมรมไม่ชัดเจน ทำให้นักศึกษาขาดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมงานกิจกรรมนักเรียนเป็นการพัฒนานักเรียน โดยตรง หากมีวิธีดำเนินการที่ดีทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดหลักการจัดกิจกรรมไว้ดังนี้

1. กิจกรรมที่จัดขึ้นควรเกิดจากความริเริ่มของนักศึกษา
2. กำเนิดถึงความสนใจและความสามารถของนักศึกษาเป็นจุดเริ่มต้น
3. มีคณะกรรมการดำเนินงานอย่างมีระเบียบแบบแผน
4. ครูอาจารย์เป็นผู้แนะนำให้คำปรึกษา
5. การแสดงผลงานให้ปรากฏเด่นชัดขณะจัดทำ
6. เป็นงานฝึกความเสียสละเพื่อส่วนรวม แต่ในขณะเดียวกันก็เพื่อพัฒนาตัวบุคลากร
7. เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนและส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ

ตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

กิจกรรมนักเรียน(Student activities) หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนร่วมกันจัดขึ้นนอกเวลาเรียน และนอกเหนือจากหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนดให้เรียนในเวลาปกติ ทั้งนี้ด้วยความสมัครใจของนักเรียน และด้วยความช่วยอำนวยความสะดวกของโรงเรียน ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมแต่ละอย่างบรรลุความสำเร็จตามความมุ่งหมายที่ตั้งไว้ ตัวอย่างกิจกรรมนักเรียนได้แก่การดำเนินงานของสภานักเรียน ชุมนุมหรือชมรมต่าง ๆ ที่นักเรียนตั้งขึ้นในโรงเรียน เช่น ชมรมดนตรี ชมรมกีฬา ชมรมศิลปวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะดังนี้

1. กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน และเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ ครูผู้สอนทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิตการศึกษาคือ และการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ

2. กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่วิเคราะห์ ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เช่น ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสามารถแบ่งตามลักษณะของกิจกรรมได้ดังนี้

2.1 กิจกรรมพัฒนาความถนัด (Aptitude) ความสนใจ (Interest) ตามความต้องการของผู้เรียน (Need) เป็นกิจกรรมที่เพิ่มเติมความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ของผู้เรียน (Experience) อย่างกว้างขวาง เช่น หมอภาษา งานประดิษฐ์ งานเกษตร เป็นต้น

2.2 กิจกรรมที่ปลูกฝังระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ การทำประโยชน์แก่สังคม และวิถีชีวิต ในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เช่น กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาดินแดน เป็นต้น การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้นต้องมีการจัดกิจกรรมให้มีการบูรณาการกับองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างเต็มที่

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างมีรูปแบบด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ (Knowledge) ความรู้ความชำนาญทั้งวิชาการ (Academic) และวิชาชีพ (Professional)
2. ผู้เรียนค้นพบความสนใจและความถนัดของตนเอง เห็นช่องทางในการสร้างงานอาชีพในอนาคต
3. ผู้เรียนเห็นคุณค่าของความรู้ สามารถนำเอาประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาตนเองและการประกอบอาชีพ
4. ผู้เรียนพัฒนาบุคลิก เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต เสริมสร้างศีลธรรมและจริยธรรม
5. ผู้เรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบทำประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. จัดกิจกรรมให้ส่งเสริมเกื้อกูลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่ม เช่น โครงการรักษ์วัฒนธรรมไทย
2. จัดกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด ตามธรรมชาติของผู้เรียนและชุมชน เช่น ชุมนุมกีฬา ชุมนุมดนตรีไทย เป็นต้น
3. จัดกิจกรรมให้ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี รักษาดินแดน และเพื่อนเดือนเพื่อน เป็นต้น
4. จัดกิจกรรมให้บริการด้านต่างๆ ฝึกการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม เช่น บริการห้องสมุด สหกรณ์ พยาบาล เป็นต้น

ประโยชน์ของกิจกรรมมีดังนี้

- 1) ประโยชน์ต่อตัวนักเรียน
 - 1.1 ทำให้นักเรียนได้ทำในสิ่งที่ตนต้องการและสนใจ
 - 1.2 ส่งเสริมบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตย รู้จักการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี
 - 1.3 ส่งเสริมสุขภาพทั้งทางกายและทางใจ นักเรียนรู้จักใช้เวลาในการพักผ่อนหย่อนใจได้ถูกต้อง เป็นประโยชน์
 - 1.4 ส่งเสริมความสามัคคีมีน้ำใจ รักพวกพ้อง และรักโรงเรียน
 - 1.5 ช่วยให้นักเรียนเชื่อมั่นในตนเองและรู้จักปกครองตนเองได้มากขึ้น
 - 1.6 ช่วยเพิ่มพูนความสามารถทางด้านสังคม รู้จักติดต่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับคนอื่น รู้จักวางตน รู้จักพูด - คิด - ฟัง รู้จักอดทนและรู้จักยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 1.7 ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนเพราะนักเรียนมีโอกาสแสดงออกให้กิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเต็มที่
 - 1.8 ทำให้นักเรียนสนใจโรงเรียน และบทเรียนมากขึ้น
 - 1.9 ช่วยให้นักเรียนได้พบเพื่อนใหม่ ทำให้สังคมของนักเรียนกว้างขึ้น
 - 1.10 ทำให้สัมพันธ์ภาพระหว่างผู้บริหารและครูกับนักเรียนดีขึ้น ผู้บริหารและครูมีความเข้าใจในตัวนักเรียนแต่ละคนได้มากขึ้น
 - 1.11 ในอนาคตกิจกรรมนักเรียนอาจกลายเป็นอาชีพหลัก หรืออาชีพรองของนักเรียนได้
 - 1.12 ทำให้นักเรียนได้มีโอกาสทดลองหรือสำรวจความสามารถหรือความสนใจของตนเอง
 - 1.13 เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการเรียนรู้วิชาการต่างๆ แก่นักเรียนให้สมบูรณ์ขึ้น

เนื่องจากกิจกรรมนักเรียนทำให้การเรียนบทเรียนของนักเรียนมีความหมายมากขึ้น โดยนักเรียนมีโอกาสได้ทดลองปฏิบัติ ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่ตนยังขาดอยู่ หรือที่ตนสนใจเป็นพิเศษ ส่วนครูก็มีโอกาสรู้ถึงความสนใจ ความสามารถ ข้อบกพร่องของนักเรียนจากการที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้สามารถแนะแนวทางเพื่อสร้างเสริมความรู้ให้แก่เด็กนักเรียนได้มากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อนักเรียนเห็นหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) ประโยชน์ในการบริหารงานของโรงเรียน

2.1 ทำให้เกิดความร่วมมือในงานต่าง ๆ ของโรงเรียนดีขึ้นทั้งทาง ฝ่ายผู้บริหาร ครูและนักเรียน

2.2 นักเรียนที่ร่วมทำงานด้านสถานักเรียน หัวหน้าชมรม หรือหัวหน้ากิจกรรมชนิดต่าง ๆ มีส่วนช่วยในการควบคุมดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียนด้วยตนเอง ซึ่งถ้ามีการวางแผนประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันได้ ระหว่างผู้บริหาร - ครู - นักเรียน จะช่วยลดภาระของทางโรงเรียนไปได้เป็นอันมาก ซึ่งขณะเดียวกันก็เป็นประโยชน์แก่ตัว นักเรียนอย่างยิ่งอีกด้วย

2.3 ช่วยให้นักเรียนใช้เวลาว่างอย่างมีประโยชน์ ซึ่งเป็นการลดปัญหาความประพฤติของนักเรียนไปพร้อม ๆ กันด้วย

3) กิจกรรมนักเรียนมีส่วนส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย อันเป็นความมุ่งหมายสำคัญของการศึกษาแบบปัจจุบันได้อย่างมาก ได้แก่

3.1 ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักปกครองตนเอง นำตนเอง มีวินัยในตนเอง

3.2 ส่งเสริมความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน

3.3 ส่งเสริมความสามารถในการ พูดยเป็น ฟังเป็น คิดเป็น ทำเป็น

4) กิจกรรมนักเรียนมีประโยชน์ต่อสังคม

4.1 ช่วยสร้างความเข้าใจอันดีระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน

4.2 กิจกรรมบางอย่างเป็นประโยชน์แก่ชุมชนโดยตรง เช่น กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมอนุชาต เป็นต้น

ประเภทของกิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมนักเรียนอาจจัดได้หลายรูปแบบเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักเรียน

พนัส หันนาคินทร์ (2524 : 221-224) ได้กล่าวไว้ว่า กิจกรรมนักเรียนมีหลายประเภท ได้แก่ กิจกรรมประชุม กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม กิจกรรมที่กระทำนอกโรงเรียน กิจกรรมเกี่ยวกับการพิมพ์ กิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬา กิจกรรมเกี่ยวกับดนตรี กิจกรรมเกี่ยวกับการละครและการพูดในที่สาธารณะ กิจกรรมการสังคมสงเคราะห์ และกิจกรรมโฮมรูม

การจัดกิจกรรมนักเรียนนั้นขึ้นอยู่กับปรัชญา แนวความคิด จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาดังนั้นประเภทของกิจกรรมนักเรียนจึงมีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปตามองค์ประกอบต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการจัดกิจกรรม นักเรียนในช่วงเวลาหนึ่ง ในปัจจุบันนี้เมื่อกล่าวถึงประเภทของกิจกรรมนักเรียนที่จัดดำเนินการอยู่ในโรงเรียนต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องอ้างถึงคู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาพุทธศักราช 2520 ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้จัดแบ่งกิจกรรมนักเรียนออกเป็น 10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2524 :2)

1. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด หรือบำเพ็ญประโยชน์
2. กิจกรรมศาสนา
3. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย
4. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์
5. กิจกรรมการใช้ห้องสมุด
6. กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าไทย
7. กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อม
8. กิจกรรมทัศนศึกษา
9. กิจกรรมนันทนาการ
10. กิจกรรมส่งเสริมวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร

กิจกรรมทั้ง 10 ประเภทนี้ โรงเรียนอาจจัดเป็นกิจกรรมย่อยๆ ในกิจกรรมใหญ่ได้หลายกิจกรรม ซึ่งอาจใช้ชื่อแตกต่างกันออกไป หลักการพิจารณาว่าจะจัดกิจกรรมย่อยอะไร และใช้ชื่อว่าอย่างไร จึงจะถูกค้อมตามระเบียบนั้น ควรจะต้องดูประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับว่า สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการจัดกิจกรรมทั้ง 10 ข้อนั้นหรือไม่

Gorton ได้แบ่งกิจกรรมออกเป็นประเภทใหญ่ๆ ไว้ 4 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมนักเรียน ในส่วนที่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการปกครองและการพิมพ์ (Student government and publication) ได้แก่ สภานักเรียน หนังสือพิมพ์นักเรียน หนังสือประจำปี และอื่น ๆ
 2. กิจกรรมกลุ่มการแสดง ได้แก่ การละคร การดนตรี การขับร้อง การได้เวที และอื่น ๆ
 3. กิจกรรมชมรมและองค์กรต่าง ๆ เช่น ชมรมหมากระดาน ชมรมถ่ายภาพ ชมรมภาษาอังกฤษ และอื่น ๆ
 4. กิจกรรมการกีฬา เช่น ฟุตบอล ปิงปอง เทนนิส บาสเกตบอล วอลเลย์บอล และอื่น ๆ
- Smith และคณะ ได้กล่าวถึงกิจกรรมนักเรียน ไว้ 16 ชนิด ได้แก่

1. กิจกรรมการประชุม
2. กิจกรรมการกีฬา
3. กิจกรรมการธนาคาร
4. กิจกรรมการจัดงานหนังสือ
5. กิจกรรมค่ายพักแรม
6. กิจกรรมการพบปะสังสรรค์ของชั้นเรียน
7. กิจกรรมชมรมต่าง ๆ
8. การละครในโรงเรียน
9. กิจการเกี่ยวกับการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. กิจกรรมงานฉลองวันหยุด
11. กิจกรรมการพักผ่อนหย่อนใจ
12. กิจกรรมการป้องกันภัย
13. กิจกรรมการเลือกตั้ง
14. กิจกรรมร้านค้า
15. กิจกรรมสถานักเรียน
16. กิจกรรมการพิมพ์

เป็นที่ยอมรับกันว่า การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพจะต้องอาศัยกิจกรรมหลายรูปแบบ เพราะกิจกรรมเป็นส่วนส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ ช่วยแก้ปัญหาการปกครอง ช่วยให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ทำให้เด็กได้มีโอกาสทำงานและประสบความสำเร็จในงานที่ถนัดและสนใจ พัฒนา ความสนใจในสิ่งใหม่ๆ สอนให้เป็นพลเมืองดีในระบบประชาธิปไตย รู้จักเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี กิจกรรมนักเรียนแต่เดิมมีชื่อเรียกหลายอย่าง เช่น กิจกรรมนอกหลักสูตร หรือกิจกรรมนอกชั้นเรียน ซึ่งโรงเรียนต่าง ๆ จัดทำเพื่อสนองความสนใจและความต้องการของนักเรียนในเรื่องที่นักเรียน

หลักการบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน

งานกิจกรรม ได้แก่ งานจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร จัดกิจกรรมกีฬา จัดกิจกรรมดนตรี จัดกิจกรรมการแสดง จัดกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม จัดกิจกรรมสถานักเรียน จัดกิจกรรมทัศนศึกษา การประเมินผลกิจกรรม

ด้านกิจการพิเศษ ได้แก่ งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต่าง ๆ และกับชุมชน การให้บริการกับองค์กรและชุมชน การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกียรติประวัติ และข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน การจัดสวัสดิการให้แก่ครู และนักเรียน ประสานงานความร่วมมือกับสมาคม ผู้ปกครองและครูฯ สมาคมศิษย์เก่า งานวิเทศสัมพันธ์ การประเมินผลงาน การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

กิจกรรมนักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมัธยมศึกษาบังคับให้นักเรียนต้องเข้าร่วม กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตาม ความสนใจ ความถนัด และความสามารถอย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งโรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมให้นักเรียนอย่างน้อย 1 คาบต่อสัปดาห์ จึงกล่าวได้ว่า กิจกรรมนักเรียนเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อสนองความสนใจและเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพอุปนิสัยของนักเรียน ให้เหมาะสมกับสังคมประชาธิปไตยซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดความมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมไว้ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2524 : 1)

1. เพื่อให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
3. เพื่อให้เข้าใจและเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
4. เพื่อให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ภายในขอบเขตของกฎหมาย
5. เพื่อให้ชาวซึ่งในคุณค่าดำรงไว้ และส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย
6. เพื่อให้เกิดความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ
7. เพื่อส่งเสริมทักษะความถนัดและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
8. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกายและจิตใจ และให้รู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์
9. เพื่อให้รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสร้างความมั่นคงของชาติ
10. เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม
11. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์ส่วนใหญ่ที่กล่าวแล้ว มุ่งเน้นด้านการพัฒนาลักษณะนิสัยและบุคลิกภาพที่ดีงาม คุณภาพของมนุษย์และคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์ในสังคมไทย การจัดกิจกรรมนักเรียนมีขอบเขตและข่ายงานกว้างขวางมาก ดังนั้น ชนิดและประเภทของกิจกรรมจึงมีมากมายตามไปด้วย ซึ่งขึ้นอยู่กับแนวความคิด จุดมุ่งหมายตลอดจนปรัชญาของการจัดการศึกษาแต่ละระดับ ประเภทของสถานศึกษา และความสนใจของผู้บริหาร โรงเรียนเป็นสำคัญ

การดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนจะประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับผู้บริหาร กิจกรรมนักเรียนเป็นสำคัญด้วย ผู้บริหารกิจกรรมนักเรียน หมายถึง บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมนักเรียน ซึ่งจะประกอบด้วย หัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหมวดกิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม ครู-อาจารย์ ผู้ปกครองและนักเรียน ซึ่งบุคลากรต่างๆ เหล่านี้มีหน้าที่และรับผิดชอบในงานกิจกรรมนักเรียน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต้องจัดให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ผู้บริหารงานกิจกรรมจะต้องประชาสัมพันธ์กระตุ้นให้ครู-อาจารย์ นักเรียน มีความสนใจ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

การบริหารงานด้านกิจกรรมของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

การบริหารงานของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการวางแผนงานกิจกรรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมด้านศาสนา กิจกรรมการใช้ห้องสมุด กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมรักษาดินแดน จัดกิจกรรมกีฬา จัดกิจกรรมดนตรี จัดกิจกรรมการแสดง จัดกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม จัดกิจกรรมสถานนักเรียน จัดกิจกรรมทัศนศึกษา การประเมินผลกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4 แผนภูมิการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน

สรุปได้ว่าการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มี 5 ด้าน คือ ด้านธุรการ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน ด้านบริการ สำนักนโยบายและแผน สำหรับการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัย ได้พิจารณาการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเพียง 3 ด้าน ที่ผู้ปกครองนักเรียนสามารถสังเกตเห็น หรือแสดงความคิดเห็น ได้อย่างชัดเจน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม

2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครอง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการศึกษาระดับต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวคิดในการวิจัยดังต่อไปนี้

1. งานวิจัยในประเทศ

วีระชาติ สวนไพรินทร์ และเทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย (2530 : 79-85) ได้ศึกษาเรื่องความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ได้สอบถามผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียน ใน 6 ด้าน คือด้านการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียน ด้านการจัดบริการต่าง ๆ ด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครอง

เอกสิทธิ์ เชนเอกสาร วิจัยเรื่อง การเงินเพื่อการศึกษา เถียนัน เมื่อผู้ผู้ให้เงินใช้ประโยชน์ทางการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิจัยพบว่าผู้ปกครองส่วนใหญ่ของนักเรียนทั้งสองระดับชั้นได้นำบุตร ธิดาเข้ารับการศึกษานในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฝ่ายมัธยม เนื่องจากมีความเชื่อว่าจัดการศึกษาได้มาตรฐาน รองลงมาคือ มีสิทธิตามโครงการสวัสดิการและสะดวกแก่การรับ – ส่ง นอกจากนี้ผู้ปกครองส่วนใหญ่เข้าร่วมกิจกรรมหรือพบครูที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นเป็นจำนวนหลายครั้ง ติดตามการเรียนและดูแลความประพฤติของนักเรียนเป็นประจำ ผู้ปกครองมีความคาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนทุกด้าน อยู่ในระดับมากทุกเรื่องเมื่อเปรียบเทียบระหว่างความคาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนทุกด้านอยู่ในระดับมากทุกเรื่องเมื่อเปรียบเทียบระหว่างความคาดหวัง และความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อการปฏิบัติจริงของโรงเรียน ไม่มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ในทุกเรื่องของงานทุกด้าน และเมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ย พบว่า โรงเรียนได้ปฏิบัติจริงสูงกว่าความคาดหวังของผู้ปกครอง

ศิริยา สุขพานิช (2532 : 131- 135) ได้ศึกษาเรื่องความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อโรงเรียนและการศึกษาของบุตร ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อโรงเรียนและการศึกษาของบุตรในด้านการปกครองนักเรียน ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริการของโรงเรียน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ความแตกต่างในความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อโรงเรียนและการศึกษาบุตรมีความสัมพันธ์กับอาชีพและระดับการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน ผู้ปกครองที่มีอาชีพรับราชการจะมีความคิดเห็นหรือเห็นด้วยอย่าง แข็งแรงหรือเอาใจใส่ดูแล ห่วงใยในการดำเนินงานของโรงเรียนมากกว่าผู้ปกครองที่มีอาชีพเอกชนและอาชีพอิสระ

อภิชัย กุลษา (2536 : 98-101) ได้ศึกษาเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการพบว่า ผู้ปกครองที่มีอาชีพต่างกันมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในด้านหลักสูตร วิธีการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอน การบริการทางวิชาการ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมไม่แตกต่างกัน โดยผู้ปกครองทุกระดับการศึกษาและอาชีพต่าง ๆ มีความเข้าใจในเรื่องการศึกษา ความสนใจในความเป็นไปในการจัดการเรียนการสอนและความคาดหวังที่มีต่อการเรียนการสอนทุกด้านเหมือน ๆ กัน แต่ความตื่นตัวของประชาชนในเรื่องการศึกษาในทศวรรษที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เมื่อมีการรณรงค์เรื่องการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาอย่างกว้างขวาง ประกอบกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและแรงงานที่สังคมต้องการ ทำให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการศึกษา และปรารถนาจะให้บุตรหลานของตนได้รับการศึกษาที่ดี ไม่ว่าสภาพแวดล้อมของสังคมอยู่ในระดับใดก็ตาม

กัญศักดิ์ สารกิตติพันธ์ (2538 : 94 –103) ได้ศึกษาเรื่องความพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่าและครูที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองนักเรียนศิษย์เก่าและครูมีความพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนในด้านวิชาการ ด้านครูผู้สอนด้านสภาพแวดล้อม และบรรยากาศของโรงเรียนด้านพฤติกรรมนักเรียน ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง อยู่

ในระดับปานกลางทุกด้าน ความพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพต่างกัน ที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน โดยภาพรวมไม่มีความแตกต่างกันความพอใจของศิษย์เก่าที่จบการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2521–2528 กับศิษย์เก่าที่จบระหว่างปีการศึกษา 2529–2536 ที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน โดยภาพรวมที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ความพอใจของครูที่ปฏิบัติหน้าที่บริหาร และสอนกับครูที่ทำหน้าที่สอนอย่างเดียวที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. งานวิจัยในต่างประเทศ

Sorbeho (อ้างใน อภิษฐ์ กุลชา. 2536 : 31) ได้ศึกษาบทบาทของผู้ปกครองนักเรียนในด้านความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชนในบทบาทที่เป็นจริง และคาดหวังตามทัศนะของครูประถมศึกษา ครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่ใช่ นักเรียนประถมศึกษา โดยศึกษาด้านความสัมพันธ์ต่าง ๆ คือ การบริหารทั่วไป นักเรียน หลักสูตร อาคารสถานที่ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และการประชาสัมพันธ์ ผลการวิจัยปรากฏว่าทุกกลุ่มตัวอย่างมีความเห็นว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีความเกี่ยวข้องกับโรงเรียนในระดับน้อย ทุกกลุ่มเสนอให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการเลือกหนังสือเรียน การจัดหลักสูตรการประเมินผลครู ระเบียบวินัยของโรงเรียน และเสนอให้บุคคลทุกฝ่ายไม่เฉพาะผู้ปกครอง ให้มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมายของโรงเรียน คณะครูและครูใหญ่มีความเห็นว่า ผู้ปกครองไม่ควรเกี่ยวข้องกับทางโรงเรียน ในส่วนที่ผู้ปกครองยังไม่มีความรู้พอและไม่แน่ใจ กลุ่มที่ไม่ใช่ผู้ปกครองไม่เห็นด้วยที่ผู้ปกครองจะไม่กระตือรือร้นและมีความรับผิดชอบน้อย

Whitaker. (อ้างใน สมหมาย วัฒนศิริ. 2529 : 33) ได้ศึกษาทัศนะของผู้ปกครองและผู้บริหารที่มีต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนบริเวณที่ตั้งของโรงเรียนในเมืองเกี่ยวกับการวินิจฉัยสั่งการ หรือการตัดสินใจด้านการศึกษาพบว่า ผู้ปกครองรู้สึกถึงความไม่สะดวกในการรับรู้ข้อมูล หรือประกาศเกี่ยวกับโรงเรียนเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในเรื่องนโยบายการตัดสินใจทางการศึกษา แต่ผู้บริหารกลับเห็นว่าผู้ปกครองยังมีอิทธิพลต่อโรงเรียน แม้จะมีความสนใจต่อโรงเรียนน้อยก็ตาม ผู้วิจัยได้สรุปว่าชุมชนมีความสำคัญ และควรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงและวางโครงการร่วมกันให้บุคคลในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับโรงเรียน

Callare (อ้างใน สมหมาย วัฒนศิริ. 2529 : 34) ได้ศึกษาผลของการเพิ่มความคาดหวังของบิดามารดาต่อความสำเร็จทางการศึกษาของนักเรียนผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารที่มุ่งเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน จะต้องสร้างความเข้าใจกับบิดามารดา และต้องยอมรับว่าความคาดหวังของบิดามารดาต่อความสำเร็จทางการเรียนของนักเรียน สัมพันธ์กับการเพิ่มแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของนักเรียน ซึ่งผู้ปกครองนักเรียนจะมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของนักเรียนอย่างยิ่ง

Barnes. (1995 : 3152-A) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของผู้ปกครองนักเรียน ผลการศึกษาพบว่า การมีส่วนร่วมกับการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยอุดมคติแล้วผู้ปกครอง ต้องการมีบทบาทที่โรงเรียนหรือในชั้นเรียน แม้ว่าจริง ๆ แล้วการมีส่วนร่วมของพวกเขาจะไม่เป็นไปตามอุดมคติ ดังกล่าว และได้พบว่าผู้ปกครองยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนที่บ้านด้วย การศึกษาครั้งนี้ให้หลักฐานเพิ่มเติมว่า บิดามารดาชาวอเมริกัน - อัฟริกัน เห็นคุณค่าของการศึกษา และเห็นว่าโรงเรียนจำเป็นต้องตระหนักถึงความคาดหวังด้านการศึกษาและวัฒนธรรมของผู้ปกครองด้วย

Porter. (1995 : 162-A) ได้ศึกษาปัจจัยที่สนับสนุน หรือขัดขวางการมีส่วนร่วมในการศึกษาของบุตรของบิดามารดาผิวดำผลการวิจัยพบว่า บิดามารดาผิวดำมีความคิดว่าพวกเขาและบุตรได้รับการปฏิบัติต่อพวกเขาอย่างไม่ยุติธรรมและไม่เท่าเทียมกัน บิดามารดาผิวดำยังไม่ได้มีส่วนร่วมในการศึกษาของชาวผิวดำและการให้เงินยืมต่าง ๆ ของชาวผิวดำ รวมทั้งกลุ่มพลเรือนอื่น ๆ ที่ช่วยเหลือชุมชนผิวดำมีส่วนร่วมในการศึกษา

Karunaratne (1996 : 433-A) ได้ศึกษาเกี่ยวกับโครงการวิทยาศาสตร์ในครอบครัวว่า มีส่วนช่วยให้เด็กฝึกการ และบิดามารดาเกิดความสนใจในการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์อย่างไรบ้างผลการวิจัยพบว่าปัจจัยอย่างหนึ่งที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการดังกล่าว คือการที่ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในโครงการ เช่น การลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับบุตร

จากการศึกษางานวิจัยต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า แนวคิดทางการศึกษาความต้องการความพึงพอใจ บทบาท ที่สนใจหรือความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษานั้น จะมีส่วนต่าง ๆ ที่หลากหลายและแตกต่างกันหลายประการด้วยกัน นอกจากนั้นผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีความต้องการให้ โรงเรียนมัธยมศึกษาจัดการศึกษาให้สนองต่อความต้องการของชุมชนซึ่งตัวแปรที่สำคัญที่ทำให้แนวคิดหรือความคิดเห็น ตลอดจนความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนแตกต่างกันคือระดับการศึกษาของผู้ปกครอง สภาพแวดล้อมทางสังคมและเศรษฐกิจ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางการศึกษาของ โรงเรียน ซึ่งถ้าผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนมากจะส่งผลให้แนวคิดหรือความคิดเห็นต่อการจัดการศึกษาเป็นไปในทางที่ดีขึ้นสำหรับอาชีพของผู้ปกครองนักเรียนนั้นมิใช่ตัวแปรสำคัญที่จะทำให้ความคิดเห็นต่อการจัดการศึกษา ของผู้ปกครองนักเรียนแตกต่างกัน

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัย ดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ช่วงชั้นที่ 4 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6) ปีการศึกษา 2547 จำนวน 1,563 คน โดยถือว่านักเรียนแต่ละคนมีผู้ปกครอง 1 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ช่วงชั้นที่ 4 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6) ทั้ง 4 แผนการเรียน ปีการศึกษา 2547 จำนวน 320 คน ซึ่งได้มาจากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan. (1970 : 608) และการเลือกตัวอย่างโดยวิธีสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) โดยการจับฉลากนักเรียนจากทุกชั้น

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบวัด ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โดยมีวิธีการสร้างดังนี้

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษานิยาม หลักทฤษฎีเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม เพื่อนำเนื้อหาวิเคราะห์แนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2. สร้างแบบวัดความพึงพอใจแบบร่างตามกรอบแนวความคิด ลักษณะของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน แผนการศึกษาของนักเรียน และระดับชั้นของนักเรียน มีลักษณะแบบเลือกตอบ (Check-list)

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามวัดความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 3 ด้าน จำนวน 45 ข้อ ดังนี้

1. ด้านวิชาการ จำนวน 20 ข้อ
2. ด้านการปกครองนักเรียน จำนวน 11 ข้อ
3. ด้านกิจกรรม จำนวน 14 ข้อ

ข้อคำถามมีลักษณะเป็นแบบ มาตรฐานส่วนประมาณค่า (Rating Scales) มี 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจ
- 3 หมายถึง เฉยๆ
- 2 หมายถึง มีความไม่พึงพอใจ
- 1 หมายถึง มีความไม่พึงพอใจมาก

3. นำแบบวัดความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ฉบับร่างเสนอบริการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและคำแนะนำของเนื้อหาและภาษา

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. นำแบบวัดความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) และความถูกต้องของภาษา จำนวน 5 คน มีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. นายสิทธิรักษ์ จันทร์สว่าง | ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย |
| 2. นายสาขันธ์ รุ่งป่าสัก | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 3 |
| 3. ผศ.ดร.พิชิต ฤทธิจรูญ | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร |
| 4. น.ส.สุขเกษม ทักษิณสัมพันธ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า |
| 5. นางภัทรพร วิทยานรากุล | อาจารย์ 3 ระดับ 8
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า |

2. นำแบบวัดความพึงพอใจที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นว่าใช้ได้ แต่ควรเรียงข้อคำถามใหม่ ซึ่งควรเรียงจากเหตุการณ์ใดก่อน และเหตุการณ์ใดหลัง เมื่อผู้วิจัยแก้ไขปรับปรุงตามผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะแล้ว จึงพบอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อพิจารณาให้เหมาะสมก่อนนำไปทดลองใช้

3. นำแบบวัดความพึงพอใจที่ปรับปรุงแล้ว ไปทดลองใช้ (Try-out) กับผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน แบ่งเป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 10 คน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 10 คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 10 คน

4. หาค่าอำนาจจำแนกโดยการทดสอบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำในแต่ละข้อ ด้วยการทดสอบค่าที (t-test) และได้คัดเลือกเฉพาะข้อคำถามที่มีค่าที สูงสุด ได้จำนวน 40 ข้อ

5. หาค่าความเชื่อมั่น(Reliability) แบบวัดความพึงพอใจ ที่ประกอบด้วยข้อคำถามที่มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 1 ขึ้นไป จำนวน 40 ข้อ หาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของ Cronbach ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบวัดทั้งหมดเท่ากับ 0.93

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ขออนุญาตจากงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไปติดต่อกับผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เพื่อขออนุมัติใช้แบบสอบถามกับผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ที่กำหนดไว้เป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ทำหนังสือของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ถึงผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง มอบให้นักเรียนที่มีผู้ปกครองเป็นกลุ่มตัวอย่าง และให้นักเรียนมอบให้ผู้ปกครองตอบแบบวัดความพึงพอใจและรวบรวมส่งคืนผู้วิจัยระหว่าง วันที่ 15 เดือนมกราคม พ.ศ. 2548 ถึงวันที่ 10 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ได้รับแบบวัดคืนตามกำหนด จำนวน 320 ฉบับ

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. ตรวจสอบจำนวนและความสมบูรณ์ของแบบวัดความพึงพอใจที่ได้รับกลับคืนทุกฉบับ
2. ผู้วิจัยนำข้อมูล จากแบบวัดความพึงพอใจ ที่เก็บรวบรวมมาวิเคราะห์หาค่าสถิติโดยใช้

โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปโดยหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์หาระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วแปลความหมายค่าเฉลี่ยโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

ช่วงค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.50 – 5.00	พึงพอใจมาก
3.50 – 4.49	พึงพอใจ
2.50 – 3.49	เฉย ๆ
1.50 – 2.49	ไม่พึงพอใจ
1.00 – 1.49	ไม่พึงพอใจมาก

2. เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จำแนกตามแผนการเรียนและระดับชั้นของนักเรียน โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way ANOVA : F - test) และทดสอบรายคู่โดยการทดสอบเปรียบเทียบพหุคูณด้วยวิธีของ Scheffe'

บทที่ 4

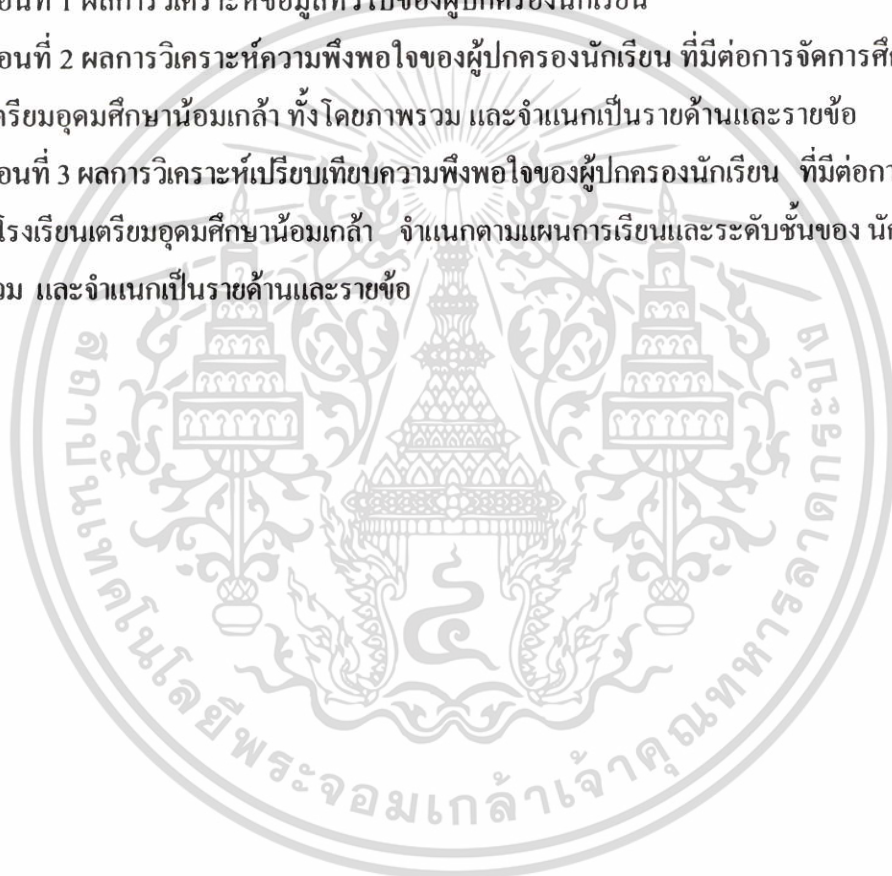
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯ จำแนกตามแผนการเรียนและระดับชั้นของนักเรียน ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตารางและบรรยายตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครองนักเรียน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯ ทั้งโดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายด้านและรายข้อ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯ จำแนกตามแผนการเรียนและระดับชั้นของ นักเรียนทั้ง โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายด้านและรายข้อ



ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครองนักเรียน

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนร้อยละ และลำดับที่ข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครองนักเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ความสัมพันธ์กับนักเรียน			
- บิดา-มารดา	279	87.19	1
- ญาติ	37	11.56	2
- ผู้อุปการะคุณ	4	1.25	3
รวม	320	100.00	-
2. แผนการเรียน			
- วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	80	25.00	2
- ภาษต่างประเทศ	79	24.69	4
- ภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์	81	25.31	1
- ทั่วไป	80	25.00	2
รวม	320	100.00	-
3. ระดับชั้น			
- มัธยมศึกษาปีที่ 4	102	31.87	3
- มัธยมศึกษาปีที่ 5	108	33.75	2
- มัธยมศึกษาปีที่ 6	110	34.38	1
รวม	320	100.00	-

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ที่ตอบแบบวัดความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กับนักเรียนโดยเป็นบิดา-มารดา มีจำนวน 279 คน คิดเป็นร้อยละ 87.19 รองลงมาคือเป็นญาติ มีจำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 11.56 และน้อยที่สุดคือเป็นผู้อุปการะคุณ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25

ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ที่ตอบแบบวัดความพึงพอใจ ส่วนใหญ่เป็น ผู้ปกครองนักเรียนที่เรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์ มีจำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 25.31 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เท่ากับแผนการเรียนทั่วไป มีจำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 และน้อยที่สุดคือแผนการเรียนภาษาต่างประเทศ มีจำนวน 79 คนคิดเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้อยละ 24.69

ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ที่ตอบแบบวัดความพึงพอใจส่วนใหญ่เป็นผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 34.38 รองลงมาคือมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีจำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 33.75 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีน้อยที่สุดจำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 31.87

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับที่ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ผู้ปกครอง (n = 320)		ระดับ ความพึงพอใจ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. วิชาการ	3.56	0.26	พึงพอใจ	3
2. การปกครองนักเรียน	3.59	0.36	พึงพอใจ	1
3. กิจกรรม	3.58	0.40	พึงพอใจ	2
รวมทุกด้าน	3.57	0.28	พึงพอใจ	-

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา ภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจ ($\bar{X}=3.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับพึงพอใจทั้งหมด โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ คือ ด้านการปกครองนักเรียน ($\bar{X} = 3.59$) ด้านกิจกรรม ($\bar{X} = 3.58$) และด้านวิชาการ ($\bar{X} = 3.56$)

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับที่ความพึงพอใจของ
ผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ด้านวิชาการ จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านวิชาการ	ผู้ปกครอง (n = 320)		ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้นของนักเรียน	3.67	0.56	พึงพอใจ	2
2. การจัดสื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้นักเรียน	3.52	0.53	พึงพอใจ	12
3. การจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	3.57	0.55	พึงพอใจ	7
4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักเรียน	3.60	0.72	พึงพอใจ	5
5. การจัดกิจกรรมทางวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนการสอน	3.60	0.71	พึงพอใจ	4
6. ความเอาใจใส่ของครูต่อการเรียน	3.59	0.66	พึงพอใจ	6
7. การช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักเรียน	3.41	0.61	เฉย ๆ	14
8. การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักเรียนที่เรียนช้า	3.34	0.74	เฉย ๆ	15
9. การสอนให้นักเรียนมีความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่าง มีระบบ	3.28	0.71	เฉย ๆ	16
10. การสอนให้นักเรียนมีโอกาสดูออกเพื่อส่งเสริมทักษะ การเป็นผู้นำ	3.50	0.64	พึงพอใจ	13
11. การสอนให้นักเรียนได้ปรับตัวเข้ากับสังคม	3.60	0.64	พึงพอใจ	3
12. การสอนให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่รู้อยู่เสมอ	3.55	0.75	พึงพอใจ	11
13. การสอนให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ที่จะศึกษาต่อในระดับ สูงต่อไป	3.57	0.77	พึงพอใจ	8
14. การติดตามผลการเรียนของนักเรียน	3.69	0.72	พึงพอใจ	1
15. วิธีการจัดประเมินผลการเรียนของนักเรียน (การสอน) ภาค เรียนละ 2 ครั้ง	3.30	0.65	เฉย ๆ	17
16. การแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง	3.56	0.67	พึงพอใจ	10
17. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนที่โรงเรียนได้ดำเนิน การในรูปแบบต่าง ๆ (ด้านเอกสาร,คอมพิวเตอร์ในโรง เรียน, Internet)	3.56	0.62	พึงพอใจ	9
รวม	3.56	0.26	พึงพอใจ	-

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจ ($\bar{X}=3.56$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีจำนวน 4 ข้อ อยู่ในระดับเฉย ๆ ส่วนที่เหลืออีก 13 ข้อ อยู่ในระดับพึงพอใจ โดยสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 5 ข้อแรก คือ ข้อ 14 การติดตามผลการเรียนของเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักเรียน ($\bar{X}=3.69$) ข้อ 1 การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้นของนักเรียน ($\bar{X}=3.67$) ข้อ 11 การสอนให้นักเรียนได้ปรับตัวเข้ากับสังคม ($\bar{X}=3.60$) ข้อ 5 การจัดกิจกรรมทางวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ($\bar{X}=3.60$) และข้อ 4 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ นักเรียน ($\bar{X}=3.60$)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับที่ความพึงพอใจของ
ผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ด้านการปกครองนักเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านการปกครองนักเรียน	ผู้ปกครอง (n = 320)		ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. การจัดประชุมชี้แจงนักเรียนและผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน	3.56	0.64	พึงพอใจ	5
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน	3.60	0.77	พึงพอใจ	3
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรักษาระเบียบวินัย	3.59	0.63	พึงพอใจ	4
4. การฝึกอบรมนักเรียนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย	3.94	0.74	พึงพอใจ	1
5. ดูแลเอาใจใส่พฤติกรรมเพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง	3.64	0.71	พึงพอใจ	2
6. การดูแล และมาตรการ ในการป้องกันนักเรียนไม่ให้ประพฤติตนในทางที่ไม่เหมาะสม	3.56	0.73	พึงพอใจ	6
7. การรายงานพฤติกรรมนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ	3.49	0.78	เฉย ๆ	9
8. มาตรการ กฎ ระเบียบ ที่ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบ	3.48	0.76	เฉย ๆ	10
9. ระเบียบปฏิบัติในหนังสือคู่มือนักเรียน	3.47	0.67	เฉย ๆ	11
10. การติดตามดูแลนักเรียนของอาจารย์ประจำชั้น	3.53	0.67	พึงพอใจ	7
11. การติดตามดูแลนักเรียนของอาจารย์ฝ่ายปกครอง	3.51	0.75	พึงพอใจ	8
รวม	3.59	0.36	พึงพอใจ	-

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา ด้านการปกครองนักเรียน ภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจ ($\bar{X}=3.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่า มีจำนวน 3 ข้อ อยู่ในระดับเฉย ๆ ส่วนที่เหลืออีก 8 ข้อ อยู่ในระดับพึงพอใจ โดยสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 5 ข้อแรก คือ ข้อ 4 การฝึกอบรมนักเรียนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย ($\bar{X}=3.94$) ข้อ 5 ดูแลเอาใจใส่พฤติกรรมเพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง ($\bar{X}=3.64$) ข้อ 2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน ($\bar{X}=3.60$) ข้อ 3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรักษาระเบียบวินัย ($\bar{X}=3.59$) และ ข้อ 1 การจัดประชุมชี้แจงนักเรียนและผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน ($\bar{X}=3.56$)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และลำดับที่ความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ด้านกิจกรรม จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านกิจกรรม	ผู้ปกครอง (n = 320)		ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. การจัดกิจกรรมของโรงเรียนสำหรับนักเรียนแต่ละภาคเรียน	3.62	0.78	พึงพอใจ	7
2. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นมีส่วนในการส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้มีศักยภาพ	3.51	0.71	พึงพอใจ	9
3. การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบรายละเอียด เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง	3.52	0.67	พึงพอใจ	8
4. ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดกิจกรรมนักเรียนกับเวลาเรียน ของนักเรียน	3.49	0.73	เฉย ๆ	10
5. การจัดสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ	3.26	0.72	เฉย ๆ	12
6. วิธีการกระตุ้นหรือโน้มน้าว ให้นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม	3.42	0.76	เฉย ๆ	11
7. กิจกรรมที่จัดสนองต่อความต้องการ ความถนัด และความ สามารถของนักเรียน	3.57	0.68	พึงพอใจ	6
8. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้แก่นักเรียนมีความเหมาะสมในการ ส่งเสริมภาวะผู้นำให้แก่นักเรียน	3.63	0.86	พึงพอใจ	4
9. การจัดกิจกรรมแนะแนวโน้มน้าวให้แก่นักเรียนเพื่อใช้เป็นแนว ทางในการศึกษาต่อ	3.71	0.69	พึงพอใจ	2
10. การดูแลนักเรียน ในขณะที่นำนักเรียน ไปทำกิจกรรมนอก โรงเรียน	3.62	0.76	พึงพอใจ	5
11. การจัดกิจกรรมประกวดความสะอาดของห้องเรียน	3.64	0.71	พึงพอใจ	3
12. การจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อชีวิตด้านยาเสพติด	3.82	0.68	พึงพอใจ	1
รวม	3.58	0.40	พึงพอใจ	-

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา ด้านกิจกรรม ภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจ ($\bar{X}=3.58$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า มีจำนวน 3 ข้อ อยู่ในระดับเฉย ๆ ส่วนที่เหลืออีก 9 ข้อ อยู่ในระดับพึงพอใจ โดยสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 5 ข้อแรก คือ ข้อ 12 การจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อชีวิตด้านยาเสพติด ($\bar{X}=3.82$) ข้อ 9 การจัดกิจกรรมแนะแนวโน้มน้าวให้แก่นักเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อ ($\bar{X}=3.71$) ข้อ 11 การจัดกิจกรรมประกวดความสะอาดของห้องเรียน ($\bar{X}=3.64$) ข้อ 8 กิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้แก่นักเรียนมีความเหมาะสมในการส่งเสริมภาวะผู้นำให้แก่นักเรียน ($\bar{X}=3.63$) และข้อ 10 การดูแลนักเรียน ในขณะที่นำนักเรียนไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน ($\bar{X}=3.62$) ข้อ ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียน
และระดับชั้นต่างกัน**

ตารางที่ 4.6 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดม
ศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน จำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	SS	df	MS	F	Sig.
วิชาการ					
ระหว่างกลุ่ม	0.019	3	0.006	0.090	.966
ภายในกลุ่ม	22.254	316	0.070		
รวม	22.272	319			
การปกครองนักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	0.188	3	0.063	0.461	.710
ภายในกลุ่ม	42.920	316	0.136		
รวม	43.108	319			
กิจกรรม					
ระหว่างกลุ่ม	0.131	3	0.044	0.265	.851
ภายในกลุ่ม	52.326	316	0.166		
รวม	52.458	319			
รวมทุกด้าน					
ระหว่างกลุ่ม	0.077	3	0.026	0.326	.806
ภายในกลุ่ม	24.993	316	0.079		
รวม	25.071	319			

จากตารางที่ 4.6 แสดงให้เห็นว่าเมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน ด้วยการวิเคราะห์
ความแปรปรวนทางเดียว (F-test) พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน มีความพึงพอใจ
ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าไม่แตกต่างกันที่ระดับความมั่นใจร้อยละ
95 ทั้งภาพรวมและรายด้าน

ตารางที่ 4.7 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน จำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	SS	df	MS	F	Sig.
วิชาการ					
ระหว่างกลุ่ม	0.590	2	0.295	4.316*	.014
ภายในกลุ่ม	21.682	317	0.068		
รวม	22.272	319			
การปกครองนักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	0.834	2	0.417	3.128*	.045
ภายในกลุ่ม	42.274	317	0.133		
รวม	43.108	319			
กิจกรรม					
ระหว่างกลุ่ม	0.482	2	0.241	1.470	.231
ภายในกลุ่ม	51.976	317	0.164		
รวม	52.458	319			
รวมทุกด้าน					
ระหว่างกลุ่ม	0.608	2	0.304	3.939*	.020
ภายในกลุ่ม	24.463	317	0.077		
รวม	25.071	319			

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.7 แสดงให้เห็นว่าเมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test) พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน 2 ด้าน คือด้านวิชาการ และด้านการปกครองนักเรียน จึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของ Scheffe' (ตารางที่ 4.12) ส่วนด้านกิจกรรมไม่แตกต่างกันด้วยความมั่นใจร้อยละ 95

ตารางที่ 4.8 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน เป็นรายคู่ จำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ระดับชั้น			
		ม.4	ม.5	ม.6
วิชาการ	\bar{X}	3.50	3.57	3.60
ม.4	3.50	-	0.07	0.10*
ม.5	3.57		-	0.03
ม.6	3.60			-
การปกครองนักเรียน	\bar{X}	3.53	3.56	3.65
ม.4	3.53	-	0.03	0.12
ม.5	3.56		-	0.09
ม.6	3.65			-
รวมทุกด้าน	\bar{X}	3.52	3.57	3.62
ม.4	3.52	-	0.05	0.10*
ม.5	3.57		-	0.05
ม.6	3.62			-

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.8 ด้านวิชาการ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่ำกว่าผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ด้านการปกครองนักเรียน พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เป็นรายคู่

รวมทุกด้าน พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่ำกว่าผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาและเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ซึ่งผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม
2. เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม จำแนกตามแผนการเรียนและระดับชั้นของนักเรียน

5.1.2 สมมติฐานของการวิจัย

ผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกันและระดับชั้นของนักเรียนต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันในภาพรวมและรายด้าน

5.1.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ช่วงชั้นที่ 4 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6) ปีการศึกษา 2547 จำนวน 1,563 คน โดยถือว่านักเรียนแต่ละคนมีผู้ปกครอง 1 คน
2. กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ช่วงชั้นที่ 4 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6) ทั้ง 4 แผนการเรียน ปีการศึกษา 2547 จำนวน 320 คน ซึ่งได้มาจากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (1970 : 608) และการเลือกตัวอย่างโดยวิธีสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling)

5.1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบวัดความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ความเกี่ยวข้องกับ

แก่นักเรียน แผนการเรียนและระดับชั้นของนักเรียน มีลักษณะแบบเลือกตอบ (Check-list) โยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามวัดความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม ผู้วิจัยนำแบบวัดไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน แล้วหาค่าอำนาจจำแนกโดยวิธีทดสอบค่าที (t-test) แล้วคัดเลือกข้อคำถามที่ค่าที่สูงที่สุด 40 ข้อ เพื่อนำไปหาค่าความเชื่อมั่นด้วยวิธีของ Cronbach และได้ความเชื่อมั่นของแบบวัดทั้งฉบับ เท่ากับ 0.93

5.1.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างวันที่ 15 เดือนมกราคม พ.ศ. 2548 ถึงวันที่ 10 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ได้รับแบบวัดคืนตามกำหนด จำนวน 320 ฉบับ

5.1.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปดำเนินการ ดังนี้

1. หาค่าร้อยละและแจกแจงความถี่ของข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบวัด
2. หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า รายข้อ และรายด้าน
3. วิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way Analysis of Variance : F- test) เพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กรณีที่พบความแตกต่างนำมาเปรียบเทียบเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé'

5.1.7 ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจทุกด้าน โดยเรียงลำดับ จากมากไปหาน้อยคือ ด้านการปกครองนักเรียน ด้านกิจกรรม และด้านวิชาการ
2. เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจมีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าไม่แตกต่างกันที่ระดับความมั่นใจร้อยละ 95 ทั้งภาพรวมและรายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าของ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีนักเรียนในปกครองกำลังศึกษา ระดับชั้น คือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ในภาพรวม แตกต่างกันเฉพาะ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกันในด้านวิชาการและด้านปกครองนักเรียน ส่วนด้านกิจกรรม ไม่แตกต่างกัน โดยแตกต่างกันเฉพาะ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

5.2 อภิปรายผล

ในการอภิปรายผล ผู้วิจัยได้อภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม

ผลการวิจัยพบว่าผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ในช่วงปี 2545 - 2547 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศในเรื่องข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับตัวนักเรียน โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างรวดเร็ว ทำให้ผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารจากทาง โรงเรียน ได้หลายทางรวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับตัว นักเรียน ได้สะดวกและรวดเร็ว เนื่องจากสามารถดูรายงานผลการเรียนของนักเรียนทาง Internet ได้ นอกจากนี้โรงเรียนยังได้จัดประชุมชี้แจงผลงานต่างๆ ที่โรงเรียน ได้ดำเนินการให้ผู้ปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้ผู้ปกครอง ได้พบกับครูประจำชั้นและครูผู้สอนเพื่อช่วยกันติดตามและดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ทำให้ผู้ปกครองมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน ซึ่งผลการวิจัยนี้ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วีระชาติ สวนไพรินทร์ และเทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย (2530 : 79-85) ได้ศึกษาเรื่องความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของ โรงเรียนสาริศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฝ่ายมัธยม พบว่าผู้ปกครองมีความคาดหวังอยู่ในระดับมากเนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่ได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือพบครูที่ทาง โรงเรียนจัดขึ้นเป็นจำนวนหลายครั้ง ติดตามการเรียนและดูแลความประพฤติของนักเรียนเป็นประจำ ทำให้ผู้ปกครองทราบการปฏิบัติจริงของโรงเรียนเป็นไปตามที่ผู้ปกครองคาดหวังไว้ ในทำนองเดียวกัน มนัส พลายุ่ม (2540 : 72-73) ได้วิจัยเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง พบว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความพอใจในระดับปานกลาง เนื่องจากโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง ได้ก่อตั้งมานานทำให้ผู้ปกครองมีความใกล้ชิดผูกพันกับ โรงเรียนพอสมควรแต่ก็มีผู้ปกครองนักเรียนบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียนขาดข้อมูลข่าวสารในการติดต่อกับ โรงเรียน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมน้อยในการกำหนดนโยบายของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงเรียนเพราะคิดว่าโรงเรียนเป็นของรัฐ ซึ่งมีเงินงบประมาณอุดหนุน

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการปกครองนักเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจสูงสุด ที่เป็นเช่นนี้น่าจะมาจากด้านการปกครองนักเรียน เป็นการฝึกอบรมนักเรียนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย การส่งเสริมพัฒนา นักเรียนให้มีวินัย มีคุณธรรม มีจริยธรรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรักษา ระเบียบวินัย การจัดอบรมนักเรียนผู้นำ การดูแลเอาใจใส่พฤติกรรมเพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง และมีวิธีแก้ปัญหาให้นักเรียนที่ทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน มีการจัดประชุมชี้แจงนักเรียนและผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียนการประชุมนี้ เป็นการบอกให้ผู้ปกครองทราบแนวทางการ อบรมดูแลนักเรียน ใกล้ชิดกับนักเรียนโดยตรง ทำให้ผู้ปกครองได้รับทราบความเคลื่อนไหวของนักเรียนเป็นอย่างดี การฝึกอบรมนักเรียนให้มีความรับผิดชอบ การติดตามดูแลนักเรียนของครูประจำชั้น การเชิญผู้ปกครองมาพบ เมื่อเห็นว่านักเรียนในปกครองไม่สนใจเรียน หรือติดตาม นักเรียนเมื่อเห็นว่ ขาดเรียนหลายครั้ง มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น ซึ่งระบบนี้ครูประจำชั้นต้องรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลเพราะนักเรียนแต่ละคนมีพฤติกรรมต่างกัน การมีข้อมูลเกี่ยวกับเด็กทำให้ครู ประจำชั้นช่วยส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน ช่วยเหลือ แก้ไข ได้ถูกทาง การเยี่ยมบ้านนักเรียนและทราบ ความเป็นอยู่ของนักเรียนทำให้เกิดความคุ้นเคย ทำให้นักเรียนรักโรงเรียน ซึ่งการจัดการศึกษาใน ด้านการปกครองนักเรียนเป็นที่น่าพอใจมากกว่าด้านอื่น ๆ และในปัจจุบันพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญในเรื่อง การปลูกฝัง คุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ให้แก่ นักเรียนไว้ในทุกวิชา (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 : 9) และคุณธรรม ซึ่ง จำเป็นมากสำหรับสังคมปัจจุบัน โรงเรียน จึงส่งเสริมการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักเรียนด้าน คุณ ธรรมจริยธรรมและประสานงานกับผู้ปกครองโดยตรงอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ผู้ปกครองได้ทราบกิจ กรรมในด้านการปกครองนักเรียนมากกว่าด้านอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ กฤษณา เจริญผล (2541 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานกิจการ นักเรียนของโรงเรียนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา โรงเรียนเจริญผลวิทยา เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร พบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการ บริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนในด้านการปกครอง อยู่ในระดับเห็นด้วย ถึงเห็นด้วยอย่างยิ่ง เนื่อง มาจากผู้ปกครองส่วนใหญ่ ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นผู้ปกครองพบครู ประจำชั้น ติดตามการเรียนและดูแลความประพฤติของนักเรียน ทำให้ผู้ปกครองทราบการปฏิบัติจริง ของโรงเรียนเป็นไปตามที่ผู้ปกครองคาดหวัง ในทำนองเดียวกัน ทิพย์ลาวัลย์ หลานไทย (2545 : บท คัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องความคิดเห็นของนักเรียนต่อผลการเข้าค่ายพัฒนาจริยธรรมของโรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล จังหวัดกระบี่ พบว่า นักเรียนที่เข้าค่ายพัฒนาจริยธรรม ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ผลที่ได้รับ ทางด้านคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับดีมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านความกตัญญูกตเวที คือ มีจิต สำนึกที่จะทำตัวเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครูอาจารย์ เพื่อตอบสนองแทนบุญคุณของผู้มี พระคุณ นอกจากนี้ยังรู้สึกสามัคคีในหมู่พวก มีความเสียสละ อดทน อดกลั้น รู้จักคิดที่จะทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาติให้นำไปเผยแพร่ขึ้นต้นการค้นคว้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และเห็นคุณค่าของการนั่งสมาธิ รู้จักนำหลักธรรมทางศาสนา มาพัฒนาจิตใจ ทำให้เกิดปัญญา มีสติในการคิดแก้ไขปัญหา

พระราชวรมุนี (2520 : 40) ได้อธิบายความหมายของระเบียบวินัยไว้ว่า วินัย หมายถึง ข้อบัญญัติที่วางไว้เป็นหลักกำกับความประพฤติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และ พณีส หันนาคินทร์ (2531 :196) กล่าวถึงระเบียบวินัยว่า ระเบียบ หมายถึง การรู้จักปกครองตนเอง การกระทำตามระเบียบแบบแผนหรือข้อบังคับต่าง ๆ เกิดขึ้น โดยความสมัครใจของผู้ปฏิบัติ คือ นักเรียนได้มองเห็นแล้วว่า การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับที่สร้างขึ้นไว้และตัวเองเห็นชอบด้วยนั้น เป็นสิ่งที่จะดำรงไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยและนำมาซึ่งความสุข ความเสมอภาคแก่สมาชิกทุกคนในสังคม หรือประพฤติตนอย่างนั้นอย่างนี้ ทั้งในห้องเรียน ในบริเวณโรงเรียนและนอกโรงเรียน การปกครองนักเรียนเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียนโดยตรง นอกจากนี้การปกครองนักเรียนยังเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนได้ปกครองกันเองได้อีกด้วย การรักษาระเบียบวินัยในสังคมนั้นเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำให้อสังคมนั้นมีความสงบเรียบร้อย ทั้งนี้เพราะสังคมนั้นมีวินัยเป็นตัวควบคุมพฤติกรรมสมาชิกให้ เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน หากนักเรียนรู้จักรักษาระเบียบวินัยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่โรงเรียนได้ กำหนดก็ย่อมส่งผลให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมภายในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข เมื่อ บุคลากรส่วนใหญ่ของชาติเป็นผู้รักษาระเบียบวินัยแล้วก็ย่อมจะส่งผลให้ประเทศชาติได้รับการพัฒนา ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ในที่สุด และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สรรค์ วรอินทร์ (2546 : บทคัดย่อ) เรื่องการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในชุมชน : มิติด้านการปฏิรูปการศึกษา พบว่า การเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้ตามแนววิทยาศาสตร์ "ฉลาดรู้" ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นที่จะเรียนรู้อย่างมาก ร่วม เรียนรู้ได้อย่างมีความสุข เพลิดเพลินไม่เครียดเหตุเพราะเขาได้รับรู้สภาพจริงที่เป็นปัญหาในชีวิต และเห็น ลู่ทางในการแก้ปัญหาคือการเรียนรู้สิ่งใหม่มีเป้าหมายการเรียนรู้ชัดเจน ในขณะที่เดียวกันผู้เรียนได้ พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมไปด้วย มีความขยันในการแสวงหาความรู้ มีน้ำใจที่จะนำสิ่งที่รู้มา แลกเปลี่ยนแบ่งปันกันและช่วยเหลือกันจนทุกคนประสบความสำเร็จในการเรียนและเรียนรู้การยอมรับ ความคิดเห็น ข้อวิพากษ์วิจารณ์จากผู้อื่นจนกระทั่งนำผลงานจากการเรียนรู้ไปใช้แก้ปัญหของตน และ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วย ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและภาคภูมิใจในตนเองมีความมุ่งมั่น กระจายใคร่รู้ อยากรู เรียนรู้สิ่งใหม่เพิ่มขึ้น ซึ่งนับเป็นเครื่องสะท้อนแนวโน้มของการมีกระบวนการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องตลอด ชีวิต อันเป็นสิ่งที่ควรพัฒนาให้เกิดขึ้น ในทรัพยากรมนุษย์ของชาติ

สำหรับ ด้านวิชาการ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจน้อยกว่าด้านอื่น ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้ปกครองต้องการให้บุตรหลานของตนเรียนด้านวิชาการให้มาก โดยไม่คำนึงถึงหลักสูตรในปัจจุบัน และมีความต้องการที่จะให้บุตรหลานของตนได้มีโอกาสเรียนต่อในระดับสูง จึงสนใจ ที่จะให้โรงเรียน เน้นด้านวิชาการมาก เมื่อโรงเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อบริณาการวิชาต่าง ๆ เข้าด้วยกันจึง พึงพอใจ น้อยกว่า และเห็นว่ากิจกรรมส่วนใหญ่ใช้เวลาเรียนวันธรรมดาแทนที่จะเป็นวันเสาร์ หรืออาทิตย์ ทำให้นักเรียนเสียเวลาเรียนมากในการทำกิจกรรม มีทั้งกิจกรรมในโรงเรียนและกิจกรรมนอกโรงเรียน

เอกสารต้นฉบับเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนักผู้เข้าแข่งขันได้เห็นว่าเอกสารต้นฉบับการดำเนินงานไม่ถูกต้องใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรมบางครั้งจัดระหว่างเรียน หรือหลังเคารพธงชาติ

2. เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อ การจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรม จำแนกตามแผนการเรียนและระดับชั้นของนักเรียน

1. ผลเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อ การจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า พบว่าผู้ปกครองนักเรียนที่ แผนการเรียนต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าในภาพรวม ไม่แตกต่างกันที่ระดับความมั่นใจร้อยละ 95 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ปกครองมีความเข้าใจและความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ทำอยู่นั้นเป็นที่น่าพอใจและเหมาะสมดีแล้ว ซึ่งสอดคล้องกับ อภิขัย กุศลชา (2536 : 98 - 101) ซึ่งได้วิจัยเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดสมุทรปราการ พบว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดแผนการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมในด้านหลักสูตร วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารทางวิชาการ ครูผู้สอนผู้บริหารสถานศึกษาที่แตกต่างกัน ในทำนองเดียวกัน ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 188) แนะนำว่าสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจ ความสามารถและการอาศัยข้อมูลจากสภาพความพร้อมของโรงเรียนความพร้อมทั้งผู้ปกครองนักเรียนและท้องถิ่น ตลอดจนสถานประกอบการที่นักเรียนจะเข้าทำงาน เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่าทุกด้าน ไม่แตกต่างกันดังนี้

1) ด้านวิชาการ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีแผนการเรียนต่างกันมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ไม่แตกต่างกันด้วยความมั่นใจร้อยละ 95 ทั้งภาพรวมและรายด้านที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะผู้ปกครองนักเรียน มีความรู้หรือระดับการศึกษาสูงมีความเข้าใจในเรื่องงานด้านวิชาการ ได้กว้างขวาง และมีความต้องการที่จะให้บุตรหลานของตนได้มีโอกาสเรียนต่อในระดับสูงเช่นเดียวกับตนเองจึงให้ความสนใจ ที่จะดูแลทางด้านวิชาการของบุตรหลานด้วยตนเองมากกว่าที่จะมอบให้โรงเรียนดูแล ส่วนผู้ปกครองนักเรียนที่มีการศึกษาไม่สูงนักซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวิชาการไม่มากนัก จึงไม่สามารถดูแลวิชาที่บุตรหลานศึกษาเล่าเรียนได้ จึงมอบความไว้วางใจให้โรงเรียนมากกว่าที่จะดูแลด้วยตนเองซึ่ง และ สอดคล้องกับ สมหมาย วัฒนะศิริ (2529 : 83-84) ได้ศึกษาการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี พบว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาระดับสามัญศึกษาและอุดมศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับงานวิชาการไม่แตกต่างกัน

2) ด้านการปกครองนักเรียน พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีแผนการเรียนต่างกันมีความพึงพอใจ ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ข้อ คือ ข้อ 9 ระเบียบปฏิบัติในหนังสือคู่มือนักเรียน จึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษานี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เฉพาะ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ กับแผนการเรียนภาษาต่างประเทศ โดยผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนภาษาต่างประเทศมีความพึงพอใจสูงกว่าผู้ปกครองนักเรียนที่เรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ส่วนที่เหลืออีก 10 ข้อไม่แตกต่างกันด้วยความมั่นใจร้อยละ 95 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้ปกครองนักเรียนบางส่วน มีความพึงพอใจต่อการปกครองนักเรียนที่โรงเรียนได้เข้มงวดเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติของนักเรียน ให้นักเรียนอยู่ในกรอบวินัยที่โรงเรียนกำหนด โดยมีความคาดหวังว่า ถ้า โรงเรียนเข้มงวดกวดขันเกี่ยวกับระเบียบวินัยจะทำให้นักเรียนเป็นคนมีความประพฤติดี มีวินัยในตนเอง ส่วนผู้ปกครองนักเรียนอีกจำนวนหนึ่ง มีความพึงพอใจต่อด้านการปกครองนักเรียน ไม่เข้มงวดมากนัก ควรใช้วิธีการทางจิตวิทยาปรับพฤติกรรม นักเรียน โดยเชื่อว่าจะสร้างให้นักเรียนมีความประพฤติดี และสามารถแก้ปัญหาให้นักเรียนได้ ส่วนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว

3) ด้านกิจกรรม พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีแผนการเรียนต่างกันมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ไม่แตกต่างกันด้วยความมั่นใจร้อยละ 95 ทั้ง 12 ข้อ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ปกครองนักเรียนมีความมั่นใจในโรงเรียน เมื่อบุตรหลานของตนได้มาศึกษาในโรงเรียน ฯ ที่มีการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครองจึงให้ความสนใจ และให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเป็นอย่างดี ด้วยคิดว่าสิ่งที่โรงเรียนจัดกิจกรรมให้แก่ นักเรียน ได้ฝึกทำอย่างหลากหลายเป็นการพัฒนาความสามารถของนักเรียน และสร้างภาวะผู้นำให้แก่ นักเรียนซึ่งเป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครอง แต่สำหรับผู้ปกครองจำนวนหนึ่งให้ความสำคัญในการทำกิจกรรมของโรงเรียนมากนักเพราะคิดว่ากิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเป็นกิจกรรมที่ครู-อาจารย์จะต้องรับผิดชอบดูแล ผู้ปกครองไม่ต้องให้ความช่วยเหลือก็ได้ ผู้ปกครองจึงสนใจที่จะหากิจกรรมอื่นที่ไม่มีในโรงเรียนให้แก่บุตรหลานของตน

2. ผลเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อ การจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน 2 ด้าน คือ ด้านวิชาการและด้านการปกครองนักเรียน จึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่

ด้านวิชาการ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่ระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่ำกว่าผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความใกล้ชิดกับนักเรียนมาก ให้ความสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร่วมประชุมรับทราบเกี่ยวกับ การติดตามการศึกษาสถาบันอุดมศึกษา และ โรงเรียนให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการ โดยสอนตัวเข้มเพิ่มเติมก่อนการสอบเข้า สถาบันอุดมศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ที่จะศึกษาต่อในระดับสูง การติดตามผลการสอบต่อระดับอุดมศึกษาของนักเรียน ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการ ที่โรงเรียนได้จัดให้นักเรียนอย่างต่อเนื่องประกอบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา สามารถเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน สอดคล้องกับ พรสวรรค์ จงสุมาลย์ (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนศึกษานอกระบบ : กรณีโรงเรียนกวดวิชาศรีประเสริฐ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น พบว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรที่ใช้สอนในโรงเรียนกวดวิชา มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้เหมาะสมสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่ต้องการเสริมพิเศษทุกวิชา ดังนี้ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาต่างประเทศ และวิชาสังคมศึกษา ตามลำดับ นักเรียนสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองได้ หลักสูตรการเรียนเสริมพิเศษเพื่อเพิ่มเกรด มีความเหมาะสมกับนักเรียนและความต้องการของผู้ปกครองในระดับมาก

ด้านการปกครองนักเรียน พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เป็นรายคู่

รวมทุกด้าน พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่ำกว่าผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ส่วนด้านกิจกรรมไม่แตกต่างกันด้วยความมั่นใจร้อยละ 95

1) ด้านวิชาการ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ที่เป็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความใกล้ชิดกับนักเรียนมาก ให้ความสนใจร่วมประชุมรับทราบเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการ แก่นักเรียนที่เรียนวิชาการสอนให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ที่จะศึกษาต่อในระดับสูง การติดตามผลการเรียนของนักเรียน เป็นประจำ ทำให้ทราบความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการ ที่โรงเรียนได้จัดให้นักเรียนอย่างต่อเนื่องประกอบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา สามารถเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน

2) ด้านการปกครองนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ส่วนใหญ่จะมา รับ - ส่ง บุตร หลาน ด้วยตนเองทำให้มีความใกล้ชิดกับโรงเรียน ได้รับรู้พฤติกรรมของนักเรียน โดยตรง มีความพึงพอใจต่อเอกสารเรียนเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนักเรียนเดินทางไปเรียนที่โรงเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปกครองนักเรียนที่โรงเรียน ได้เข้มงวดเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน เช่น การแต่งกายกิริยา มารยาท ความประพฤติของนักเรียน โดยมีความคาดหวังว่าถ้าโรงเรียนเข้มงวดกวดขันเกี่ยวกับระเบียบวินัย จะทำให้นักเรียนเป็นคนที่มีความประพฤติดี มีวินัยในตนเอง ทำให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนได้ ส่วนผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะมีความพึงพอใจต่อการปกครองที่ไม่เข้มงวดมากนัก เนื่องจากนักเรียนโตพอที่จะรับผิดชอบตนเองได้แล้ว ควรใช้วิธีการทางจิตวิทยาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน เชื่อว่าจะสร้างนักเรียนให้ประพฤติดี ซึ่งสอดคล้องกับ มนัส พลายชุม (2540 : 78-79) ศึกษาความพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดอ่างทอง พบว่าผู้ปกครองที่มีนักเรียนอยู่ในระดับชั้นต่างกัน มีความพอใจต่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาด้านปกครองนักเรียนแตกต่างกัน

3) ด้านกิจกรรม ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ที่เป็นเช่นนี้เพราะผู้ปกครองนักเรียนมีความสนใจและให้ความเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด การจัดกิจกรรมประกวดความสะอาดของห้องเรียน การจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อชีวิตด้านยาเสพติด การทำกิจกรรมของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และมาร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ผู้ปกครองเห็นคุณค่าของกิจกรรม ที่ช่วยพัฒนาบุคลากรของตนให้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีภาวะผู้นำ ตลอดจนมีความคิดสร้างสรรค์ เฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่ำกว่าผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

4) รวมทุกด้าน พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่ำกว่าผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยผู้วิจัยขอเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เพื่อความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียนต่อไปนี้

1. ด้านวิชาการ ผู้บริหารควรสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพสูงสำหรับ ด้านวิชาการ โรงเรียนจัดการศึกษาอยู่ระดับความพึงพอใจ สิ่งที่โรงเรียนจะต้องสนับสนุนคือ การจัดการประเมินผลการเรียน(การสอบ)ควรจัดภาคเรียนละครั้งและควรสอนให้เด็กรู้จักแก้ปัญหา

อย่างมีระบบ การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่เด็กที่เรียนช้าคือและก่อนสอบควรเปิดสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวเข้มทุกระดับชั้นการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีในทุกวิชา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่นักเรียนตาม ศักยภาพของแต่ละบุคคล สอดคล้องกับแนวคิดของ มนู ตรีเศษ (2542 :51-52) ที่กล่าวถึงแนวทางการ พัฒนาการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า เทคโนโลยีสารสนเทศกำลังมีบทบาทในการ ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอน ทั้งการเรียนในระบบและนอกระบบด้วยเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน เราสามารถสร้างระบบการเรียนการสอนใหม่ที่มีคุณสมบัติพึงปรารถนา 4 ประการ คือ การแสดง ออกของผู้เรียน (Self expression) เลือกลงเวลาเรียนเอง (Learning on demand) เข้าถึงแหล่งความรู้อัน มหาศาลได้ (Accessible to knowledge depository) และเรียนจากความรู้ของกลุ่ม (Learn by group Participation)

2. ด้านการปกครองนักเรียน การส่งเสริมด้านการปกครองนักเรียน ระเบียบปฏิบัติใน หนังสือคู่มือนักเรียนควรปรับปรุงใหม่ เพราะมีระเบียบมากเกินไป การปกครองที่เน้นระบบการป้องกัน ด้วยการอบรมนักเรียนอย่างสม่ำเสมอให้เข้าใจในกฎระเบียบและมีวินัยในตนเอง หาวิธีป้องกันการ ทำผิดวินัยของนักเรียนและหาวิธีแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนที่ทำผิดมาแล้ว ไม่ใช่ใช้วิธีการลงโทษเพียง อย่างเดียว ควรปลูกจิตสำนึกให้แก่เด็กนักเรียนที่จะไม่ทำความผิดอีกต่อไป

3. ด้านกิจกรรม การจัดสถานที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ และวิธีกระตุ้นหรือโน้มน้าวให้ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ควรมีการสำรวจความสนใจ ความต้องการและรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อกิจกรรมที่โรงเรียน ได้จัดเป็นประจำทุกปีโดยจัดให้มีการประเมินผลของกิจกรรม นั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมิน ไปพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

5.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

ผู้บริหาร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ควรให้ครูทำการวิจัยเกี่ยวกับ ความพึงพอใจ ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชา กับกลุ่มตัวอย่างอื่น ๆ เช่น กลุ่มนักเรียน กลุ่มครูโรงเรียน เป็นต้น

บรรณานุกรม

- กาญจนา ภาสุพันธ์. 2531. "ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 8." ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- กาญจนา ศรีภาพสินธุ์. 2531. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. 2534. **คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นพุทธศักราช 2521** (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. 2534. **คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายพุทธศักราช 2524** (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. 2537. **ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2536.** . กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. 2540. **เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2539** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2544. **แผนพัฒนาอาชีวศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 - 2549).** กรุงเทพฯ : แผนกการพิมพ์วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.
- กู่ศักดิ์ สารกิตติพันธ์. 2538. "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า และครูที่มีต่อการบริหารโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย." ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- กิติมา ปรีดีติลล. 2539. **ทฤษฎีบริหารองค์กร.** กรุงเทพฯ : ธนะการพิมพ์.
- โกวิท วรพิพัฒน์. 2533. **ประกาศกรมสามัญศึกษาเรื่องทิศทางการจัดการศึกษาของกรมสามัญศึกษา.** กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์.
- โกวิท วรพิพัฒน์. 2522. **การบริหารงานวิชาการ.** กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2540. **สรุปสาระสำคัญแผนการพัฒนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8** (พ.ศ.2540 - 2500). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2540. **หนังสือและสื่อเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2527. **ประมวลข้อคิดทางการศึกษาของไทย.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2538. **แผนปฏิบัติการหลักการศึกษาพื้นฐานเพื่อ
ปวงชน.** กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2530. **ผลงานวิจัยเกี่ยวกับมัธยมศึกษา.** กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์เจริญผล.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2539. **แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8
(พ.ศ.2540-2544).** กรุงเทพฯ : อรรถผลการพิมพ์.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2542. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542.**
กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี.

เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า, โรงเรียน. 2547. **คู่มือนักเรียน.** กรุงเทพฯ : สันธนาการพิมพ์.

ชารี มณีศรี. 2525. **การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน.** กรุงเทพฯ : อักษรพิทักษ์.

ชูศรี วงศ์รัตนะ. 2534. **เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย.** กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

เซาว์ มณีวงษ์. 2528. **การบริหารกิจการนักเรียน.** กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์. ม.ป.ป.

ทรงศิลป์ ไชยทิพย์. 2540. **ปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัย
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง.**

ธำรง บัวศรี. 2531. **หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป.** ธนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. 2534. **หลักการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : ภาควิชาการบริหารการ
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. 2525. **หลักการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : เอส. เอ็ม. เอ็ม.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. 2529. **หลักการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ.

นิพนธ์ กินาวงศ์. 2523. **การบริหารโรงเรียนและกรณีศึกษาเบื้องต้น.**

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก.

นิพนธ์ กินาวงศ์. 2523. **หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับบริหารโรงเรียนและกรณีศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2.**
กรุงเทพฯ : พิมพ์.

บัญชา จันทร์. 2534. "ทัศนคติของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยม
ศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดปทุมธานี." ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต.
บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

บุญเกิด พิมพ์รวมธาตุ และคณะ. 2515. **ประมวลความรู้วิชาครูมัธยม. พระนคร :**
อักษรเจริญทัศน์.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ประดิษฐา จันทรไทย. 2532. "การศึกษาการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครูใน กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประกาศี สุฉันทบุตร. 2522. **สภาพแวดล้อมมหาวิทยาลัยรามคำแหงในทัศนะนักศึกษา.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535. **การบริหารงานวิชาการ.** กรุงเทพฯ : สหมิตรอพเพช.
- พระราชวรณีย์. 2520. **พจนานุกรมพุทธศาสตร์.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- พรทิพย์ รัตนวิเชียร. 2522. "ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพโรงเรียนสาธิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พัชรินทร์ สินไชย. 2537. "การปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา กลุ่มภาคใต้." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- พนัส หันนาคินทร์. 2528. **การมัธยมศึกษา.** กรุงเทพฯ : พิชฌเศศ.
- พนัส หันนาคินทร์. 2532. **หลักการบริหารโรงเรียน.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- พุงศักดิ์ สมนเศศ. 2531. **การศึกษาเพื่อมวลชน. สารพัฒนาหลักสูตร. (ฉบับที่ 72 เดือนมีนาคม 2531) : หน้า 34 - 38.**
- พวงรัตน์ วิเวกานนท์. 2526. **การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา การพัฒนาหลักสูตร. 2(1) : 14 - 15.**
- ภิญโญ สาธร. 2514. **หลักการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- ภิญโญ สาธร. 2526. **หลักการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- เมธี ปิลันธนานนท์. 2533. **การบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา.** กรุงเทพฯ : โอเคเอ็นการพิมพ์.
- มนัส พลายชุ่ม. 2540. "ความพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- เรือง เจริญชัย. 2524. **แนวโน้มของการมัธยมศึกษาของประเทศไทย.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- เรือง เจริญชัยและเสวี ลาซโรจน์ 2526. **การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยม.** กรุงเทพฯ : ชวนพิมพ์.
- ล้วน สายยศและอังคณา สายยศ. 2536. **หลักการวิจัยการศึกษา.** กรุงเทพฯ : ทวีกิจการพิมพ์.
- วัลลภ กันทรพิชัย. 2533. **ข้อคิดเบื้องต้นในการสอนและการสอบ.** กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2525. งานสวัสดิการและบริการนิสิตนักศึกษา. กรุงเทพฯ :
ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญ์ ธีระกุล. 2520. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.
สมุทรปราการ : ขนิษฐการพิมพ์และโฆษณา.
- วีระชาติ สวนไพรินทร์ และเทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย. 2530. ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มี
ต่อคุณภาพของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฝ่ายมัธยม. คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศรียา สุขพานิช. 2532. "ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อโรงเรียนและการศึกษาของบุตร."
ปริญญานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2540. สรุปสาระสำคัญแผนการพัฒนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สุมิตร คุณานุกร. 2526. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : ชวนพิมพ์.
- สมจิตรา เรืองศรี. 2544. ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- สังัด อุทรานันทร. 2528. พื้นฐานและหลักการพัฒนาคู่มือ. กรุงเทพฯ : วงเดือนการพิมพ์.
- สงวน นิธากร. 2540. การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพสังกัดกรมอาชีวศึกษา.
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สุทธิชัย เลียงชยเสศ. 2529. นโยบายการพัฒนาเยาวชนในอุดมศึกษา. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา
กับการพัฒนาเยาวชน. ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- โสภาค วิริโยธิน. 2536. "การศึกษาโครงสร้างองค์การและผลการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียน
ของโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่." ปริญญานิพนธ์การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย,
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- สมหมาย วัฒนะศิริ. 2529. "การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนนทบุรี."
ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร.
- ศุภร ศรีแสน. 2527. การสอนวิชาการศึกษา. กรุงเทพฯ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- อภิชัย กุลชา. 2536. "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการสอนของโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ." ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- องค์การ อินทรมพรรษ์. 2526. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยม. กรุงเทพฯ : ชวนพิมพ์.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อัคริย์ สนั่นไหว. 2525. **พฤติกรรมภาวะผู้นำบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา**. กรุงเทพฯ :
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. 2527. **หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป**. กรุงเทพฯ : องค์กรศิลปการพิมพ์.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. 2529. **หลักการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : องค์กรศิลปการพิมพ์.
- Cambell, Ronald F. 1971. "Introduction to Education Administration. New York :
 Allyn and Bacon.
- Hass, Glen. 1977. "Curriculum Planning : A New Approach" Boston : Allyn and Bacon.
- Good, Carter V. 1973. Dictionary of Education. New York : McCraw Hill
- Gorton, Richard A. 1983 School Administrator and Supervisor : Leadership, Challenges and
 Opportunities. U.S.A. : Wm.C. Brown
- Karumaratne, Sunethra. 1996 "Family Science : Collaboration, Peer Interaction, and Parental
 Involvement to Build Hispanic Children's Interest in Learning Science," Dissertation
 Abstracts International. 56(11) : 4339 - A
- Smith W. And Other. 1961. "School Constuction." The Educator's Encyclopedia
 New York : McGraw Hill.
- Porter, Miram Hall. 1995. "Black Parent Perceptions of Factors Which Facilitate or Inhibit
 Participation in Education," Dissertation Abstracts International. 56 (01) :162 - A



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบวัดความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

คำชี้แจง

แบบวัดชุดนี้ เป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลของการวิจัย เรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากท่าน ไปวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เท่านั้น ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านหรือนักเรียนในปกครองของท่านแต่อย่างใด โดยข้อมูลในแบบสอบถามจะเก็บไว้เป็นความลับเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น

1. แบบวัดชุดนี้มีข้อความจำนวน 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ปกครองนักเรียนผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามวัดความพึงพอใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าใน 3 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านการปกครองนักเรียน และด้านกิจกรรมรวม 40 ข้อ

2. แบบวัดนี้มีได้สร้างมาเป็นข้อสอบ เพราะฉะนั้นจึงไม่มีคำตอบข้อใด ถูกหรือผิด ท่านสามารถตอบข้อความทุกข้อความให้ตรงกับความรู้สึกที่แท้จริงของท่านให้มากที่สุด

3. ขอความกรุณาอย่างยิ่งถ้าท่านได้โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนมา ภายในวันที่ วันที่ 10 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 ผู้วิจัยใคร่ขอขอบพระคุณมาล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครองนักเรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม
คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับท่าน ดังนี้

1. ท่านเกี่ยวข้องกับนักเรียนที่นำแบบสอบถามมาให้ท่านในฐานะใด
 - บิดา - มารดา
 - ญาติ
 - ผู้อุปการะ
2. นักเรียนในปกครองของท่านกำลังเรียนอยู่ในแผนการเรียนใด
 - แผนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
 - แผนภาษาต่างประเทศ
 - แผนภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์
 - แผนทั่วไป
3. นักเรียนในปกครองของท่านกำลังเรียนอยู่ในระดับชั้นใด
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2

แบบวัดความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
ในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

แบบวัดตอนที่ 2 เป็นข้อความเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในกิจกรรมในการจัดการศึกษา
ของโรงเรียน ให้ท่านพิจารณา แล้วตอบตามความรู้สึกที่เป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่
ตรงกับระดับความพึงพอใจในกิจกรรมนั้น ๆ ตามความเป็นจริง โดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึงมีความพึงพอใจมาก
- 4 หมายถึงมีความพึงพอใจ
- 3 หมายถึงเฉย ๆ
- 2 หมายถึงมีความไม่พึงพอใจ
- 1 หมายถึงมีความไม่พึงพอใจมาก

ตัวอย่างการตอบ

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ	เฉย ๆ	ไม่พึงพอ ใจ	ไม่พึงพอ ใจมาก
		5	4	3	2	1
0	โรงเรียนเปิด โอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน ได้มีส่วน ร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ				✓	
00	การติดต่อประสานงาน แจ้งข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน		✓			

จากตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่า ระดับข้อความเกี่ยวกับโรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ มีความพึงพอใจในระดับ ไม่พึงพอใจ

จากตัวอย่างข้อ 00 แสดงว่า ระดับข้อความเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน แจ้งข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน มีความพึงพอใจในระดับ พึงพอใจ

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		พึงพอใจ มาก 5	พึงพอใจ 4	เฉย ๆ 3	ไม่พึง พอใจ 2	ไม่พึงพ อใจมาก 1
	ด้านวิชาการ ท่านมีความพึงพอใจกับกิจกรรมที่โรงเรียนจัด ด้านวิชาการตามรายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
1.	การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้นของนักเรียน					
2.	การจัดสื่อ และอุปกรณ์ การเรียนการสอน ให้นักเรียน					
3.	การจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน					
4.	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักเรียน					
5.	การจัดกิจกรรมทางวิชาการที่ส่งเสริมการเรียน การสอน					
6.	ความเอาใจใส่ของครูต่อการเรียน					
7.	การช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักเรียน					
8.	การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักเรียนที่เรียนช้า					
9.	การสอนให้นักเรียนมีความสามารถในการแก้ปัญหาได้ อย่างมีระบบ					
10.	การสอนให้นักเรียนมีโอกาสแสดงออกเพื่อส่งเสริม ลักษณะการเป็นผู้นำ					
11.	การสอนให้นักเรียน ได้ปรับตัวเข้ากับสังคม					
12.	การสอนให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่รู้อยู่เสมอ					
13.	การสอนให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ที่จะศึกษาต่อในระดับ สูงต่อไป					
14.	การติดตามผลการเรียนของนักเรียน					
15.	วิธีการจัดประเมินผลการเรียนของนักเรียน (การสอบ) ภาคเรียนละ 2 ครั้ง					
16.	การแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง					
17.	การรายงานผลการเรียนของนักเรียนที่โรงเรียนได้ดำเนินการ ในรูปแบบต่าง ๆ (ด้านเอกสาร, คอมพิวเตอร์ใน โรงเรียน, Internet)					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		พึงพอใจ มาก 5	พึงพอใจ 4	เฉย ๆ 3	ไม่พึงพอใจ 2	ไม่พึงพอใจ มาก 1
	ด้านการปกครองนักเรียน ท่านมีความพึงพอใจกับกิจกรรมที่โรงเรียนจัด ด้านการปกครองนักเรียนตามรายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
1.	การจัดประชุมชี้แจงนักเรียนและผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน					
2.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน					
3.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรักษาระเบียบวินัย					
4.	การฝึกอบรมนักเรียน ให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย					
5.	การดูแลเอาใจใส่พฤติกรรมเพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง					
6.	การดูแล และมาตรการ ในการป้องกันนักเรียนไม่ให้ประพฤติคนในทางที่ไม่เหมาะสม					
7.	การรายงานพฤติกรรมนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ					
8.	มาตรการ กฎ ระเบียบ ที่ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบ					
9.	ระเบียบปฏิบัติในหนังสือคู่มือนักเรียน					
10.	การติดตามดูแลนักเรียนของอาจารย์ประจำชั้น					
11.	การติดตามดูแลนักเรียนของอาจารย์ฝ่ายปกครอง					
	ด้านกิจกรรม ท่านมีความพึงพอใจกับกิจกรรมที่โรงเรียนจัด ด้านกิจกรรมนักเรียนตามรายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
1	การจัดกิจกรรมของ โรงเรียนสำหรับนักเรียนแต่ละภาคเรียน					
2	กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นมีส่วนในการส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้มีศักยภาพ					
3	การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมในแต่ละครั้ง					
4	ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดกิจกรรมนักเรียนกับเวลาเรียนของนักเรียน					
5	การจัดสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ					
6	วิธีการกระตุ้นหรือโน้มน้าว ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม					
7	กิจกรรมที่จัดสนองต่อ ความต้องการ ความถนัด ความสามารถของนักเรียน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		พึงพอใจ มาก 5	พึงพอใจ 4	เฉย ๆ 3	ไม่พึง พอใจ 2	ไม่พึงพ อใจมาก 1
8	กิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้แก่นักเรียนมีความเหมาะสมในการส่งเสริมภาวะผู้นำให้แก่นักเรียน					
9	การจัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อ					
10	การดูแลนักเรียนในขณะที่พื่อนักเรียนไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน					
11	การจัดกิจกรรมประกวดความสะอาดของห้องเรียน					
12	การจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อชีวิตด้านยาเสพติด					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04 / 5102

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๕ พฤศจิกายน 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (อาจารย์สิทธิรักษ์ จันทร์สว่าง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร.02- 737-3000 ต่อ 3692

เอกสารที่ 02-326-4325 วนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04 / 5102

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 พฤศจิกายน 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3 (คุณสายัณห์ รุ่งป่าสัก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร.02- 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร 02-326-4325 ขอสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04 / 5102

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผศ.ดร.พิชิต ฤทธิ์จรูญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามซึ่งที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร.02- 737-3000 ต่อ 3692

เอกสารที่ 02-326-4325 วนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04 / 5102

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 พฤศจิกายน 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์สุขเกษม ทักษิณสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า"

คณะกรรมการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลั่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร.02- 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร: 02-326-4325 งานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04 / 5102

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 พฤศจิกายน 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ภัทรพร วิทยานรากุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร.02- 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร 02-326-4325

งานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 0527

คณะกรรมการผู้ทดสอบ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

1 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองใช้แบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า" และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2547 คณะกรรมการผู้ทดสอบ จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว ทดลองใช้แบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร.02- 326-4325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน ด้านวิชาการ จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านวิชาการ	SS	df	MS	F	Sig.
1. การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้นของนักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	0.152	3	0.051	0.156	.926
ภายในกลุ่ม	103.069	316	0.326		
รวม	103.222	319			
2. การจัดสื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้นักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	1.375	3	0.458	1.637	.181
ภายในกลุ่ม	88.472	316	0.280		
รวม	89.847	319			
3. การจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	0.332	3	0.111	0.364	.779
ภายในกลุ่ม	96.115	316	0.304		
รวม	96.488	319			
4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	1.420	3	0.473	0.917	.433
ภายในกลุ่ม	163.176	316	0.516		
รวม	164.597	319			
5. การจัดกิจกรรมทางวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนรู้...					
ระหว่างกลุ่ม	0.544	3	0.181	0.358	.783
ภายในกลุ่ม	160.053	316	0.506		
รวม	160.597	319			
6. ความเอาใจใส่ของครูต่อการเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	0.989	3	0.330	0.753	.521
ภายในกลุ่ม	138.383	316	0.438		
รวม	139.372	319			
7. การช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	0.680	3	0.227	0.603	.614
ภายในกลุ่ม	118.870	316	0.376		
รวม	119.550	319			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	SS	df	MS	F	Sig.
8. การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักเรียนที่...					
ระหว่างกลุ่ม	0.607	3	0.202	0.364	.776
ภายในกลุ่ม	175.581	316	0.556		
รวม	176.188	319			
9. การสอนให้นักเรียนมีความสามารถในการ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.395	3	0.132	0.256	.857
ภายในกลุ่ม	162.293	316	0.514		
รวม	162.688	319			
10. การสอนให้นักเรียนมีโอกาสแสดงออกเพื่อ...					
ระหว่างกลุ่ม	1.629	3	0.543	1.297	.276
ภายในกลุ่ม	132.367	316	0.419		
รวม	133.997	319			
11. การสอนให้นักเรียนได้ปรับตัวเข้ากับสังคม					
ระหว่างกลุ่ม	0.902	3	0.301	0.732	.534
ภายในกลุ่ม	129.898	316	0.411		
รวม	130.800	319			
12. การสอนให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่รู้อยู่เสมอ					
ระหว่างกลุ่ม	0.902	3	0.301	0.521	.668
ภายในกลุ่ม	182.298	316	0.577		
รวม	183.200	319			
13. การสอนให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ที่จะศึกษา...					
ระหว่างกลุ่ม	1.070	3	0.357	0.595	.619
ภายในกลุ่ม	189.418	316	0.599		
รวม	190.488	319			
14. การติดตามผลการเรียนของนักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	1.046	3	0.349	0.660	.577
ภายในกลุ่ม	166.942	316	0.528		
รวม	167.987	319			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค 1 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	SS	df	MS	F	Sig.
15. วิธีการจัดประเมินผลการเรียนของนักเรียน ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.184	3	0.061	0.141	.935
ภายในกลุ่ม	137.016	316	0.434		
รวม	137.200	319			
16. การแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง					
ระหว่างกลุ่ม	0.617	3	0.206	0.451	.717
ภายในกลุ่ม	144.255	316	0.457		
รวม	144.872	319			
17. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนที่โรงเรียน...					
ระหว่างกลุ่ม	1.772	3	0.591	1.541	.204
ภายในกลุ่ม	121.100	316	0.383		
รวม	122.872	319			

จากตารางที่ ค 1 แสดงให้เห็นว่าเมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน ด้านวิชาการ ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test) พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างก็มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ไม่แตกต่างกันด้วยความมั่นใจร้อยละ 95 ทั้ง 17 ข้อ

ตารางที่ ค 2 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน ด้านการปกครองนักเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านการปกครองนักเรียน	SS	df	MS	F	Sig.
1. การจัดประชุมชี้แจงนักเรียนและผู้ปกครองก่อน...					
ระหว่างกลุ่ม	2.422	3	0.807	1.954	.121
ภายในกลุ่ม	130.566	316	0.413		
รวม	132.988	319			
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม...					
ระหว่างกลุ่ม	1.545	3	0.515	0.850	.467
ภายในกลุ่ม	191.452	316	0.606		
รวม	192.997	319			
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรักษาระเบียบ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.695	3	0.232	0.568	.636
ภายในกลุ่ม	128.855	316	0.408		
รวม	129.550	319			
4. การฝึกอบรมนักเรียนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย					
ระหว่างกลุ่ม	0.034	3	0.011	0.020	.966
ภายในกลุ่ม	178.953	316	0.566		
รวม	178.987	319			
5. ดูแลเอาใจใส่พฤติกรรมเพื่อให้นักเรียนมีระเบียบ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.532	3	0.177	0.344	.794
ภายในกลุ่ม	163.139	316	0.516		
รวม	163.672	319			
6. การดูแล และมาตรการ ในการป้องกันนักเรียนไม่...					
ระหว่างกลุ่ม	0.045	3	0.015	0.028	.994
ภายในกลุ่ม	170.942	316	0.541		
รวม	170.988	319			
7. การรายงานพฤติกรรมนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ					
ระหว่างกลุ่ม	0.271	3	0.090	0.147	.931
ภายในกลุ่ม	193.717	316	0.613		
รวม	193.987	319			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค 2 (ต่อ)

ด้านการปกครองนักเรียน	SS	df	MS	F	Sig.
8. มาตรการ กฎ ระเบียบ ที่ใช้สำหรับนักเรียนที่...					
ระหว่างกลุ่ม	1.003	3	0.334	0.571	.634
ภายในกลุ่ม	184.844	316	0.585		
รวม	185.847	319			
9. ระเบียบปฏิบัติในหนังสือคู่มือนักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	4.751	3	1.584	3.551*	.015
ภายในกลุ่ม	140.936	316	0.446		
รวม	145.688	319			
10. การติดตามดูแลนักเรียนของอาจารย์ประจำชั้น					
ระหว่างกลุ่ม	0.542	3	0.181	0.393	.758
ภายในกลุ่ม	145.205	316	0.460		
รวม	145.747	319			
11. การติดตามดูแลนักเรียนของอาจารย์ฝ่ายปกครอง					
ระหว่างกลุ่ม	0.994	3	0.331	0.572	.633
ภายในกลุ่ม	182.972	316	0.579		
รวม	183.972	319			

* $p < .05$

จากตารางที่ ค 2 แสดงให้เห็นว่าเมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน ด้านการปกครองนักเรียน ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test) พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกันมีความพึงพอใจ ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ข้อ คือ ข้อ 9 ระเบียบปฏิบัติในหนังสือคู่มือนักเรียน จึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของ Scheffe' (ตารางที่ 4.9) ส่วนที่เหลืออีก 10 ข้อไม่แตกต่างกันด้วยความมั่นใจร้อยละ 95

ตารางที่ ค 3 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน ด้านการปกครองนักเรียน จำแนกเป็นรายคู่

ข้อ	แผนการเรียน				
		วิทย์-คณิต	ภาษาต่างประเทศ	อังกฤษ-คณิต	ทั่วไป
9. ระเบียบปฏิบัติในหนังสือคู่มือนักเรียน	\bar{X}	3.30	3.65	3.47	3.46
วิทย์-คณิต	3.30	-	0.35*	0.17	0.16
ภาษาต่างประเทศ	3.65	-	-	0.18	0.19
อังกฤษ-คณิต	3.47	-	-	-	0.01
ทั่วไป	3.46	-	-	-	-

* $p < .05$

จากตารางที่ ค 3 ด้านการปกครองนักเรียน ข้อ 9 ระเบียบปฏิบัติในหนังสือคู่มือนักเรียน พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เฉพาะแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ กับแผนการเรียนภาษาต่างประเทศ โดยผู้ปกครองนักเรียนแผนการเรียนภาษาต่างประเทศมีความพึงพอใจสูงกว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่เรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ตารางที่ ค 4 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน ด้านกิจกรรม จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านกิจกรรม	SS	df	MS	F	Sig.
1. การจัดกิจกรรมของโรงเรียนสำหรับนักเรียนแต่...					
ระหว่างกลุ่ม	1.058	3	0.353	0.573	.633
ภายในกลุ่ม	194.664	316	0.616		
รวม	195.722	319			
2. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นมีส่วนในการส่งเสริม...					
ระหว่างกลุ่ม	0.765	3	0.255	0.500	.683
ภายในกลุ่ม	161.185	316	0.510		
รวม	161.950	319			
3. การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.393	3	0.131	0.288	.834
ภายในกลุ่ม	143.529	316	0.454		
รวม	143.922	319			
4. ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดกิจกรรมนักเรียนกับ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.391	3	0.130	0.243	.867
ภายในกลุ่ม	169.581	316	0.537		
รวม	169.972	319			
5. การจัดสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ					
ระหว่างกลุ่ม	0.821	3	0.274	0.520	.669
ภายในกลุ่ม	166.166	316	0.526		
รวม	166.988	319			
6. วิธีการกระตุ้นหรือโน้มน้าว ให้นักเรียนเข้าร่วม...					
ระหว่างกลุ่ม	0.520	3	0.173	0.298	.827
ภายในกลุ่ม	183.527	316	0.581		
รวม	184.047	319			
7. กิจกรรมที่จัดสอนต่อความต้องการ ความถนัด...					
ระหว่างกลุ่ม	0.139	3	0.046	0.097	.962
ภายในกลุ่ม	150.208	316	0.475		
รวม	150.347	319			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค 4 (ต่อ)

ด้านกิจกรรม	SS	df	MS	F	Sig.
8. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้แก่แก่นักเรียนมีความ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.393	3	0.131	0.280	.840
ภายในกลุ่ม	148.094	316	0.469		
รวม	148.488	319			
9. การจัดกิจกรรมแนะแนวโน้มให้นักเรียนเพื่อ...					
ระหว่างกลุ่ม	1.151	3	0.384	0.802	.494
ภายในกลุ่ม	151.237	316	0.479		
รวม	152.388	319			
10. การดูแลนักเรียนในขณะที่ไม่นักเรียนไปทำ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.414	3	0.138	0.233	.874
ภายในกลุ่ม	187.308	316	0.593		
รวม	187.722	319			
11. การจัดกิจกรรมประกวดความสะอาดของห้องเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	0.662	3	0.221	0.427	.734
ภายในกลุ่ม	163.288	316	0.517		
รวม	163.950	319			
12. การจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อชีวิตด้านยาเสพติด					
ระหว่างกลุ่ม	0.505	3	0.168	0.354	.786
ภายในกลุ่ม	150.341	316	0.476		
รวม	150.847	319			

จากตารางที่ ค 4 แสดงให้เห็นว่าเมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน ด้านกิจกรรม ด้วยการวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนทางเดียว (F-test) พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่แผนการเรียนต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าไม่แตกต่างกัน ด้วยความมั่นใจร้อยละ 95 ทั้ง 12 ข้อ

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านวิชาการ จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านวิชาการ	SS	df	MS	F	Sig.
1. การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้นของนักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	1.294	2	0.647	2.012	.135
ภายในกลุ่ม	101.928	317	0.322		
รวม	103.222	319			
2. การจัดสื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้นักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	1.013	2	0.507	1.808	.166
ภายในกลุ่ม	88.834	317	0.280		
รวม	89.847	319			
3. การจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	0.377	2	0.188	0.621	.538
ภายในกลุ่ม	96.111	317	0.303		
รวม	96.487	319			
4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	0.094	2	0.047	0.091	.913
ภายในกลุ่ม	164.503	317	0.519		
รวม	164.597	319			
5. การจัดกิจกรรมทางวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนรู้...					
ระหว่างกลุ่ม	1.247	2	0.624	1.241	.291
ภายในกลุ่ม	159.349	317	0.503		
รวม	160.597	319			
6. ความเอาใจใส่ของครูต่อการเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	2.730	2	1.365	3.167*	.043
ภายในกลุ่ม	136.642	317	0.431		
รวม	139.372	319			
7. การช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	1.504	2	0.752	2.020	.134
ภายในกลุ่ม	118.046	317	0.372		
รวม	119.550	319			

* $p < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค 5 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	SS	df	MS	F	Sig.
8. การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักเรียนที่...					
ระหว่างกลุ่ม	5.367	2	2.684	4.980*	.007
ภายในกลุ่ม	170.820	317	0.539		
รวม	176.187	319			
9. การสอนให้นักเรียนมีความสามารถในการ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.890	2	0.445	0.871	.419
ภายในกลุ่ม	161.798	317	0.510		
รวม	162.688	319			
10. การสอนให้นักเรียนมีโอกาสแสดงออกเพื่อ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.564	2	0.282	0.670	.513
ภายในกลุ่ม	133.433	317	0.421		
รวม	133.997	319			
11. การสอนให้นักเรียนได้ปรับตัวเข้ากับสังคม					
ระหว่างกลุ่ม	0.068	2	0.034	0.082	.921
ภายในกลุ่ม	130.732	317	0.412		
รวม	130.800	319			
12. การสอนให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่รู้อยู่เสมอ					
ระหว่างกลุ่ม	0.981	2	0.490	0.853	.427
ภายในกลุ่ม	182.219	317	0.575		
รวม	183.200	319			
13. การสอนให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ที่จะศึกษา...					
ระหว่างกลุ่ม	3.874	2	1.937	3.290*	.039
ภายในกลุ่ม	186.613	317	0.589		
รวม	190.487	319			
14. การติดตามผลการเรียนของนักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	3.597	2	1.799	3.469*	.032
ภายในกลุ่ม	164.390	317	0.519		
รวม	167.987	319			

* $p < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค 5 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	SS	df	MS	F	Sig.
15. วิธีการจัดประเมินผลการเรียนของนักเรียน ...					
ระหว่างกลุ่ม	1.415	2	0.708	1.652	.193
ภายในกลุ่ม	135.785	317	0.428		
รวม	137.200	319			
16. การแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง					
ระหว่างกลุ่ม	0.282	2	0.141	0.310	.734
ภายในกลุ่ม	144.589	317	0.456		
รวม	144.872	319			
17. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนที่โรงเรียน...					
ระหว่างกลุ่ม	0.444	2	0.222	0.575	.563
ภายในกลุ่ม	122.428	317	0.386		
รวม	122.872	319			

* $p < .05$

จากตารางที่ ค 5 แสดงให้เห็นว่าเมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านวิชาการ ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test) พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกันมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 4 ข้อ คือ ข้อ 6 ความเอาใจใส่ของครูต่อการเรียน ข้อ 8 การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักเรียนที่เรียนช้า ข้อ 13 การสอนให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ที่จะศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป และข้อ 14 การติดตามผลการเรียนของนักเรียน จึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของ Scheffé (ตารางที่ 4.14) ส่วนที่เหลืออีก 13 ข้อ ไม่แตกต่างกันด้วยความมั่นใจร้อยละ 95

ตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านวิชาการ จำแนกเป็นรายคู่

ด้านวิชาการ	ระดับชั้น			
		ม.4	ม.5	ม.6
6. ความเอาใจใส่ของครูต่อการเรียน	\bar{X}	3.46	3.62	3.68
ม.4	3.46	-	0.16	0.22
ม.5	3.62	-	-	0.06
ม.6	3.68	-	-	-
8. การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักเรียนที่...	\bar{X}	3.22	3.29	3.52
ม.4	3.22	-	0.07	0.30*
ม.5	3.29	-	-	0.23
ม.6	3.52	-	-	-
13. การสอนให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ที่จะศึกษา...	\bar{X}	3.42	3.58	3.69
ม.4	3.42	-	0.16	0.27*
ม.5	3.58	-	-	0.11
ม.6	3.69	-	-	-
14. การติดตามผลการเรียนของนักเรียน	\bar{X}	3.59	3.65	3.84
ม.4	3.59	-	0.06	0.25*
ม.5	3.65	-	-	0.19
ม.6	3.84	-	-	-

* $p < .05$

จากตารางที่ 6 ด้านวิชาการ ข้อ 6 ความเอาใจใส่ของครูต่อการเรียน พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ไม่แตกต่างกันด้วยความมั่นใจร้อยละ 95 ทุกคู่

ด้านวิชาการ ข้อ 8 การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักเรียนที่เรียนช้า ข้อ 13 การสอนให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ที่จะศึกษาต่อในระดับ และข้อ 14 การติดตามผลการเรียนของนักเรียน พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่ำกว่าผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ตารางที่ 7 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านการปกครองนักเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านการปกครองนักเรียน	SS	df	MS	F	Sig.
1. การจัดประชุมชี้แจงนักเรียนและผู้ปกครองก่อน...					
ระหว่างกลุ่ม	0.061	2	0.031	0.073	.929
ภายในกลุ่ม	132.926	317	0.419		
รวม	132.988	319			
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม...					
ระหว่างกลุ่ม	1.754	2	0.877	1.453	.235
ภายในกลุ่ม	191.243	317	0.603		
รวม	192.997	319			
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรักษาระเบียบ...					
ระหว่างกลุ่ม	1.225	2	0.613	1.513	.222
ภายในกลุ่ม	128.325	317	0.405		
รวม	129.550	319			
4. การฝึกอบรมนักเรียนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย					
ระหว่างกลุ่ม	0.192	2	0.096	0.170	.843
ภายในกลุ่ม	178.795	317	0.564		
รวม	178.988	319			
5. ดูแลเอาใจใส่พฤติกรรมเพื่อให้นักเรียนมีระเบียบ...					
ระหว่างกลุ่ม	3.491	2	1.746	3.454*	.033
ภายในกลุ่ม	160.181	317	0.505		
รวม	163.672	319			
6. การดูแล และมาตรการ ในการป้องกันนักเรียนไม่...					
ระหว่างกลุ่ม	0.431	2	0.215	0.400	.671
ภายในกลุ่ม	170.557	317	0.538		
รวม	170.988	319			
7. การรายงานพฤติกรรมนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ					
ระหว่างกลุ่ม	0.826	2	0.413	0.678	.508
ภายในกลุ่ม	193.161	317	0.609		
รวม	193.987	319			

* $p < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค 7 (ต่อ)

ด้านการปกครองนักเรียน	SS	df	MS	F	Sig.
8. มาตรการ กฎ ระเบียบ ที่ใช้สำหรับนักเรียนที่...					
ระหว่างกลุ่ม	3.017	2	1.508	2.615	.075
ภายในกลุ่ม	182.830	317	0.577		
รวม	185.847	319			
9. ระเบียบปฏิบัติในหนังสือคู่มือนักเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	1.575	2	0.787	1.732	.179
ภายในกลุ่ม	144.113	317	0.455		
รวม	145.687	319			
10. การติดตามดูแลนักเรียนของอาจารย์ประจำชั้น					
ระหว่างกลุ่ม	0.386	2	0.193	0.421	.657
ภายในกลุ่ม	145.361	317	0.459		
รวม	145.747	319			
11. การติดตามดูแลนักเรียนของอาจารย์ฝ่ายปกครอง					
ระหว่างกลุ่ม	0.074	2	0.037	0.064	.938
ภายในกลุ่ม	183.898	317	0.580		
รวม	183.972	319			

จากตารางที่ ค 7 แสดงให้เห็นว่า เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านการปกครองนักเรียน ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test) พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกันมีความพึงพอใจ ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ข้อ คือ ข้อ 5 การดูแลเอาใจใส่พฤติกรรมเพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง จึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของ Scheffe' (ตารางที่ ค 8) ส่วนที่เหลืออีก 10 ข้อไม่ แตกต่างกันด้วยความมั่นใจร้อยละ 95

ตารางที่ ค 9 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านกิจกรรม จำแนกเป็นรายข้อ

ด้านกิจกรรม	SS	df	MS	F	Sig.
1. การจัดกิจกรรมของโรงเรียนสำหรับนักเรียนแต่...					
ระหว่างกลุ่ม	2.053	2	1.026	1.680	.188
ภายในกลุ่ม	193.669	317	0.611		
รวม	195.722	319			
2. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นมีส่วนในการส่งเสริม...					
ระหว่างกลุ่ม	2.615	2	1.307	2.601	.076
ภายในกลุ่ม	159.335	317	0.503		
รวม	161.950	319			
3. การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.007	2	0.004	0.008	.992
ภายในกลุ่ม	143.915	317	0.454		
รวม	143.922	319			
4. ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดกิจกรรมนักเรียนกับ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.582	2	0.291	0.545	.580
ภายในกลุ่ม	169.389	317	0.534		
รวม	169.972	319			
5. การจัดสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ					
ระหว่างกลุ่ม	0.020	2	0.010	0.019	.982
ภายในกลุ่ม	166.968	317	0.527		
รวม	166.988	319			
6. วิธีการกระตุ้นหรือโน้มน้าว ให้นักเรียนเข้าร่วม...					
ระหว่างกลุ่ม	0.603	2	0.301	0.521	.595
ภายในกลุ่ม	183.444	317	0.579		
รวม	184.047	319			
7. กิจกรรมที่จัดสอนสนองต่อความต้องการ ความถนัด...					
ระหว่างกลุ่ม	1.639	2	0.819	1.747	.176
ภายในกลุ่ม	148.708	317	0.469		
รวม	150.347	319			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค 9 (ต่อ)

ด้านกิจกรรม	SS	df	MS	F	Sig.
8. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้แก่นักเรียนมีความ...					
ระหว่างกลุ่ม	1.014	2	0.507	1.090	.337
ภายในกลุ่ม	147.473	317	0.465		
รวม	148.487	319			
9. การจัดกิจกรรมแนะแนวโน้มนำให้นักเรียนเพื่อ...					
ระหว่างกลุ่ม	1.186	2	0.593	1.243	.290
ภายในกลุ่ม	151.202	317	0.477		
รวม	152.387	319			
10. การดูแลนักเรียนในขณะที่นำนักเรียนไปทำ...					
ระหว่างกลุ่ม	0.882	2	0.441	0.748	.474
ภายในกลุ่ม	186.840	317	0.589		
รวม	187.722	319			
11. การจัดกิจกรรมประกวดความสะอาดของห้องเรียน					
ระหว่างกลุ่ม	5.001	2	2.501	4.987*	.007
ภายในกลุ่ม	158.949	317	0.501		
รวม	163.950	319			
12. การจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อชีวิตด้านยาเสพติด					
ระหว่างกลุ่ม	3.056	2	1.528	3.278*	.039
ภายในกลุ่ม	147.790	317	0.466		
รวม	150.847	319			

* $p < .05$

จากตารางที่ ค 9 แสดงให้เห็นว่าเมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านกิจกรรม ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test) พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกันมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 11 การจัดกิจกรรมประกวดความสะอาดของห้องเรียน และ ข้อ 12 การจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อชีวิตด้านยาเสพติด จึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของ Scheffe (ตารางที่ ค 10) ส่วนที่เหลืออีก 10 ข้อไม่แตกต่างกันด้วยความมั่นใจร้อยละ 95

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค 10 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน ด้านกิจกรรม จำแนกเป็นรายคู่

ด้านกิจกรรม	ระดับชั้น			
		ม.4	ม.5	ม.6
11. การจัดกิจกรรมประกวดความสะอาดของห้องเรียน	\bar{X}	3.53	3.56	3.81
ม.4	3.53	-	0.04	0.28*
ม.5	3.56		-	0.25*
ม.6	3.81			-
12. การจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อชีวิตด้านยาเสพติด	\bar{X}	3.70	3.82	3.94
ม.4	3.70	-	0.13	0.24*
ม.5	3.82		-	0.11
ม.6	3.94			-

* $p < .05$

จากตารางที่ ค 10 ด้านกิจกรรม ข้อ 11 การจัดกิจกรรมประกวดความสะอาดของห้องเรียน พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่ำกว่าผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีความพึงพอใจต่ำกว่าผู้ปกครอง นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ด้านกิจกรรม ข้อ 12 การจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อชีวิตด้านยาเสพติด พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่ำกว่าผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวพงษ์ศรี สังข์แก้ว
วัน เดือน ปี เกิด	1 มีนาคม 2496
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง	หัวหน้างานสารสนเทศและแผนฝ่ายธุรการ
ประวัติการศึกษา	

ปีการศึกษา 2520 สำเร็จการศึกษา การศึกษาระดับบัณฑิต(ฟิสิกส์)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

ปีการศึกษา 2547 สำเร็จการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

ลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้