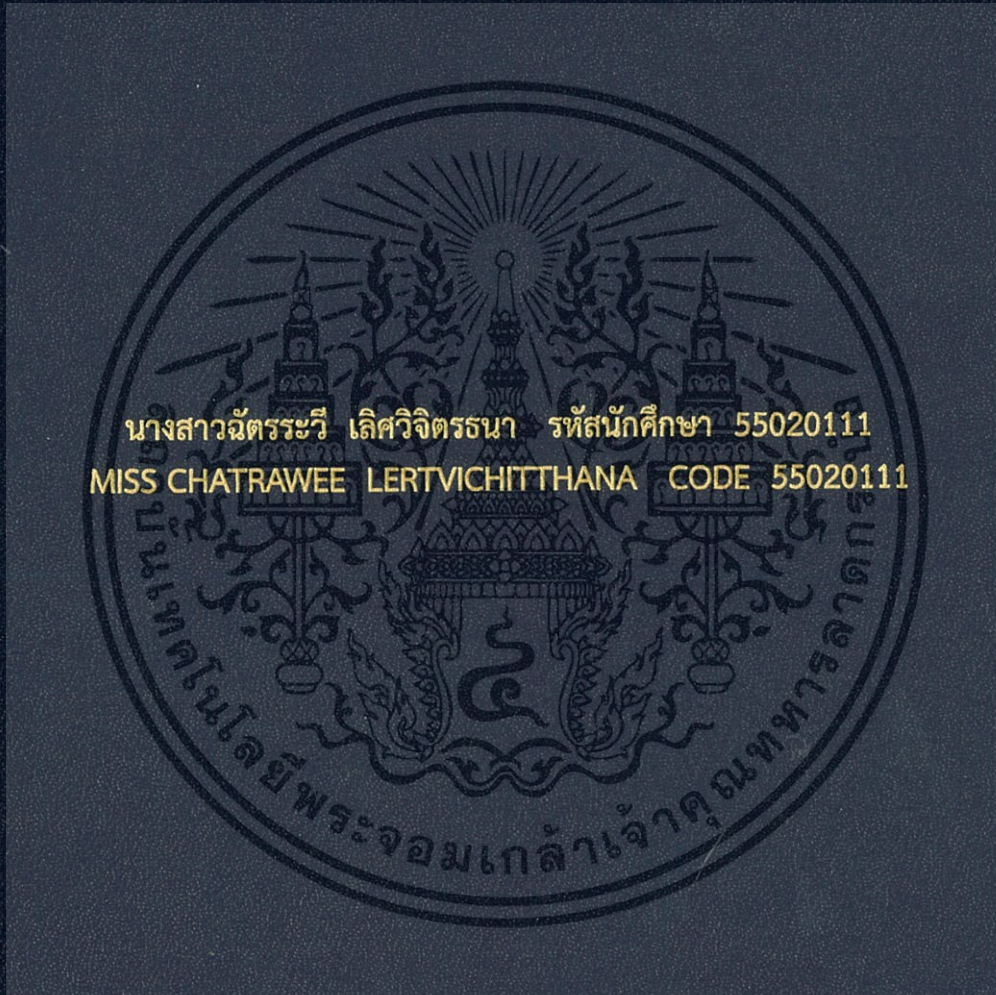


โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ
เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัด จันทบุรี

(INTERIOR ARCHITECTURAL DESIGN FOR CHAOLAO BEACH RESORT)



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2559

โครงการเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน
เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัด จันทบุรี
(Interior Architectural Design for Chaolao Beach Resort)

นางสาว ฉัตรระวี เลิศวิจิตรธนา รหัสนักศึกษา 55020111
MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2559

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ชื่อ นางสาวฉัตรระวี เลิศวิจิตรธนา

รหัสนักศึกษา 55020111

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่อยู่ 57/15 ถนนนิมิตใหม่ แขวงทรายกองดิน เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ 0898926246

E-mail chatraweelertvichitthana@hotmail.com

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.กฤษฎา อินทรสถิตย์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน

เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัด จันทบุรี

(Recommendation for Interior Architecture Design of Chaolao Beach Resort)

ประเภทโครงการ โครงการเสนอแนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้รับ
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ โสวิทยสกุล)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ผศ. พิเชฐ โสวิทยสกุล

รศ.กฤษฎา อินทรสถิตย์

ผศ.กชพงศ์ เลเชะกุล

ผศ.วุฒิชัย มณีอินทร์

รศ.ประสิทธิ์ สโลมาน

ประธาน

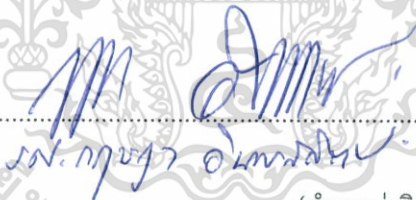
กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

เลขานุการกลุม

กรรมการและเลขานุการ



.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ตำแหน่งวิชาการและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสถานพักตากอากาศ (Resort) เพื่อส่งเสริมทรัพยากรท้องถิ่น ตั้งอยู่ที่หาดเจ้าหลาว จังหวัดจันทบุรี ซึ่งเป็นย่านเพาะปลูกสวนผลไม้ ตัวโครงการสามารถเดินทางมาได้สะดวก สามารถเดินทางไปยังเกาะต่างๆ มีทะเล หาดทรายที่สวยงาม จึงเป็นสถานที่ที่ทำให้ผู้ออกแบบมีความสนใจที่จะทำการออกแบบเพื่อทำให้เป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย โดยการออกแบบให้รีสอร์ทมีจุดเด่นในการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นคือผลไม้ที่เป็นที่ขึ้นชื่อ ให้เป็นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาใช้บริการทั้งด้านการใช้งานที่ครอบคลุมถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายในที่สวยงาม

ดังนั้นจากที่กล่าวมาแล้วในข้างต้น จึงเป็นทั้งเหตุจูงใจและแรงบันดาลใจให้จัดตั้งโครงการออกแบบสถานพักตากอากาศ (Resort) เพื่อส่งเสริมทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ของการท่องเที่ยวทะเล ที่มีทั้งความงามจรรโลงใจ จากธรรมชาติที่สวยงาม ในการท่องเที่ยวพักผ่อนหรือทำกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกับการไปเที่ยวชมความสวยงามของทะเลจันทบุรี เพิ่มรายได้จากธุรกิจการท่องเที่ยวให้กับประเทศและทำให้เกิดรายได้แก่ชาวบ้านที่อาศัยอยู่ในบริเวณนั้นๆ ให้มีรายได้มากขึ้น ทำให้มีแรงบันดาลใจและแนวความคิดที่จะทำโครงการนี้ขึ้น

รีสอร์ทแห่งนี้จึงเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะมาพักผ่อน ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

โดยมีจุดประสงค์ของโครงการ ดังนี้

1. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนรูปแบบของโรมแรม ในลักษณะสถานที่พักตากอากาศ
2. เพื่อสนับสนุน และ สร้างรายได้แก่ชาวสวนจันทบุรีและจังหวัดใกล้เคียง
3. ศึกษาแนวทางการทำการเกษตรของชุมชนจันทบุรี

คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นบทสรุปของกระบวนการศึกษาและจัดการการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยมีหัวข้อโครงการคือ “โครงการเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน “เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท” จังหวัดจันทบุรี (CHAOLAO BEACH RESORT)”

ซึ่งเป็นโครงการเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายในรีสอร์ทในรูปแบบการพักผ่อน และการดูแลสุขภาพ การศึกษาเพื่อวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งทาง สถาปัตยกรรม และสถาปัตยกรรมภายใน ที่ต้องการการออกแบบที่เหมาะสมกับพื้นที่และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ให้กับผู้ค้นคว้า และช่วยเป็นแนวทางให้กับผู้ที่สนใจ หากมีข้อผิดพลาดประการใดในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอน้อมรับเพื่อที่จะนำไปปรับปรุงแก้ไขในโอกาสอันสมควรต่อไป และขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย



ฉัตรระวี เลิศวิจิตรธนา
ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2	จุดประสงค์ของโครงการ	2
1.3	กลุ่มเป้าหมายจุดประสงค์ของโครงการ	
1.4	เหตุผลในการเลือกโครงการเสนอแนะ	4
1.5	ภาพลักษณ์ของโครงการ	
1.6	ที่ตั้งของโครงการ	5
1.6.1	ลักษณะพึงประสงค์ของที่ตั้ง	
1.6.2	การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ	
1.6.3	สภาพแวดล้อมของที่ตั้งโครงการ	6
1.6.4	การเข้าถึงโครงการ	8
1.7	ลักษณะของอาคาร	9
1.7.1	ลักษณะพึงประสงค์ของอาคาร	
1.7.2	การวิเคราะห์ของอาคาร	
1.7.3	แบบอาคาร	11
1.8	องค์ประกอบของโครงการ	27
1.9	ขอบเขตของโครงการและขอบเขตของวิทยานิพนธ์	28

บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสนับสนุนโครงการ

2.1	ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ	32
2.1.1	ความเป็นมาของลักษณะรีสอร์ท	
2.1.2	ประเภทของโครงการ	
2.1.3	องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ	34
2.1.4	สายการบริหารและอัตรากำลังพื้นฐาน	36
2.1.5	รายละเอียดองค์ประกอบพื้นฐาน	53

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ	
2.2.1 ประวัติของโครงการ	53
2.2.2 เอกลักษณ์ของโครงการ	54
2.2.3 สายการบริหารและอัตรากำลัง	
2.2.4 องค์ประกอบของโครงการข้อสรุปเพื่อนำไปสู่การออกแบบ	55
2.3 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ	
2.3.1 อัตรการบริหาร และอัตรากำลัง	56
2.3.2 การจัดองค์ประกอบเชิงพื้นที่	57
2.3.3 แนวความคิดในการออกแบบ	63
2.3.4 องค์ประกอบของโครงการ	
2.4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร และวัสดุในการตกแต่งภายใน	
2.4.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม	65
2.4.2 ระบบโครงสร้างอาคาร	68
2.4.3 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	70
2.4.4 วัสดุในการตกแต่งภายใน	71
บทที่ 3 กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรม และพื้นที่ที่ต้องการ	
3.1 ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย	73
3.2 พื้นที่ที่ต้องการ	74
3.3 พฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ	84
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวความคิดในการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล	
4.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้ง	85
4.1.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งอาคาร	
4.1.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่	86
4.1.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่แบบวงกลม	87
4.1.5 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่	88
4.1.6 การวิเคราะห์เส้นทางการสัญจร	
4.1.7 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์	89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

4.2 แนวความคิดในการออกแบบ	
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบ	91
4.2.2 Theme หรือ Mood Board	92
บทที่ 5 ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	
5.1 ผังบริเวณของโครงการ	93
5.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารโครงการ	94
5.3 ผังไฟฟ้าของอาคารโครงการ	105
5.4 รูปตัดของอาคารโครงการ	116
5.5 ภาพทัศนียภาพภายในโครงการ	117
5.6 ภาพไอโซเมตริก	125
5.7 หุ่นจำลอง	126
ภาคผนวก	128
บรรณานุกรม	143

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

หาดเจ้าหลาว หนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวยอดนิยมในจังหวัดจันทบุรีที่เที่ยวพร้อมไปทั้งบรรยากาศ และชายหาดที่สวยงาม เรียกว่าเป็นอีกสถานที่ท่องเที่ยวที่ขึ้นชื่ออีกแห่งหนึ่งของจังหวัดจันทบุรีก็ว่าได้ สำหรับ "หาดเจ้าหลาว" อาจเพราะมีบรรยากาศเงียบสงบ มีหาดทรายสีนวล ยาวเหยียดสุดสายตา ร่มรื่นด้วยทิวมะพร้าวซึ่งเป็นลักษณะพิเศษของหาดทรายเมืองจันท

อีกทั้งหาดทรายของ หาดเจ้าหลาว ยังทอดยาวไปจด เขตห้ามล่าสัตว์ป่าคุ้งกระเบน เหมาะกับกิจกรรมทางน้ำอย่าง วายน้ำ, ดำน้ำดูปะการังน้ำตื้น ซึ่งอยู่ห่างจากฝั่งเพียง 2 กิโลเมตร

จันทบุรี ได้ชื่อว่าเป็นจังหวัดที่มีความอุดมสมบูรณ์ ดินฟ้าอากาศเอื้ออำนวยต่อการปลูกผลไม้หลายชนิด โดยเฉพาะทุเรียน เงาะ มังคุด และพืชผลทางการเกษตรอื่น ๆ สมกับเป็นเมืองแห่งสวนสวรรค์ร้อยพันธุ์ผลไม้ และในช่วงฤดูกาลผลไม้ของทุกปี จึงมีการจัดกิจกรรมทานบุฟเฟต์ผลไม้ ทั้ง ทุเรียน เงาะ มังคุด ลองกอง และอีกมากมาย

ในการผลิตผลไม้ถือได้ว่าไทยเป็นประเทศที่มีสภาพพื้นที่และภูมิอากาศที่เหมาะสมต่อการผลิตผลไม้เมืองร้อนหลากหลายชนิด ตั้งแต่ภาคเหนือจนถึงภาคใต้ ส่วนฤดูกาลให้ผลผลิตผลไม้แต่ละชนิดก็ยิ่งแตกต่างกันไปในแต่ละสภาพพื้นที่ของแต่ละภาค จึงเป็นข้อดีประการหนึ่งที่ส่งผลให้ไทยมีผลไม้หลากหลายชนิดหมุนเวียนออกสู่ตลาดตลอดทั้งปี

ผลไม้เมืองจันทนับเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญแห่งหนึ่งของประเทศไทย โดยผลไม้สามารถทำรายได้เข้าประเทศปีละหลายล้านบาท และยังเป็นที่ยอมรับไปทั่วโลกทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ ความต้องการบริโภคผลไม้ในวันจะเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากสาเหตุหลักคือจำนวนประชากรที่เพิ่มมากขึ้นและความสนใจในสุขภาพก็มีมากขึ้นด้วย

นอกจากนี้ผลไม้ยังมีประโยชน์ต่อสุขภาพอีกหลายประการ ทั้งประโยชน์ต่อสุขภาพ บำรุงผิวพรรณ ช่วยผ่อนคลายความเครียด ทำให้จิตใจสดชื่น รู้สึกกระปรี้กระเปร่า

รีสอร์ทแห่งนี้จึงเหมาะอย่างยิ่งที่จะมาพักผ่อน ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

1.2 จุดประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนรูปแบบของโรมแรม ในลักษณะสถานที่พักตากอากาศระดับ 4ดาว
2. เพื่อสนับสนุน และ สร้างรายได้แก่ชาวสวนจันทบุรีและจังหวัดใกล้เคียง
3. พัฒนาการผลิตผลทางการเกษตร
4. เพื่อออกแบบและปรับปรุงทัศนียภาพสถาปัตยกรรมภายในรีสอร์ท

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

1. ครอบครัว
2. กลุ่มเพื่อน
3. กลุ่มสัมมนา



แผนภูมิที่ 1.3.1 ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย

(เปรียบเทียบจากสถิติการท่องเที่ยวของจังหวัดจันทบุรี พ.ศ. 2553-2555)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.3.2 สถิติการท่องเที่ยวของจังหวัดจันทบุรี พ.ศ. 2553-2555

ตาราง 14.2 สถิติการท่องเที่ยวของจังหวัดจันทบุรี พ.ศ. 2553 - 2555

TABLE 14.2 CHANTHABURI TOURISM STATISTICS: 2010 - 2012

รายการ	2553 (2010)	2554 (2011)	2555 (2012)	อัตราการเปลี่ยนแปลง (%)		Item
				Percent change		
				2553 (2010)	2554 (2011)	
จำนวนสถานพักแรม (เตียง)	128	119	116	-7.0	-2.5	Number of accommodation (place)
จำนวนห้อง (ห้อง)	3,679	3,719	3,649	1.1	-1.9	Number of rooms in accommodation (room)
จำนวนผู้เยี่ยมชม	1,326,393	1,518,859	1,559,370	14.5	2.7	Number of visitors
ชาวไทย	1,277,749	1,467,195	1,488,038	14.8	1.4	Thai
ชาวต่างประเทศ	48,644	51,664	71,332	6.2	38.1	Foreigner
จำนวนนักท่องเที่ยว ¹	986,757	1,095,215	1,072,348	11.0	-2.1	Number of tourists ¹
ชาวไทย	954,126	1,058,692	1,018,905	11.0	-3.8	Thai
ชาวต่างประเทศ	32,631	36,523	53,443	11.9	46.3	Foreigner
จำนวนนักท่องเที่ยว ²	339,636	423,644	487,022	24.7	15.0	Number of excursionists ²
ชาวไทย	323,623	408,503	469,133	26.2	14.8	Thai
ชาวต่างประเทศ	16,013	15,141	17,889	-5.4	18.1	Foreigner
ระยะเวลาที่นักท่องเที่ยวพักแรม (วัน)	2.1	2.3	2.3	10.5	1.5	Average length of stay (Day)
ชาวไทย	2.1	2.3	2.3	10.7	1.7	Thai
ชาวต่างประเทศ	2.0	2.1	2.1	5.5	-1.3	Foreigner
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย (บาท/คน/วัน) ³						Average expenditure (Baht/Person Day) ³
ผู้เยี่ยมชม	1,338	1,415	1,424	5.7	0.4	Visitors
ชาวไทย	1,317	1,391	1,380	-5.6	-0.8	Thai
ชาวต่างประเทศ	1,932	2,148	2,311	11.2	7.6	Foreigner

ตารางที่ 1.3.2 สถิติการท่องเที่ยวของจังหวัดจันทบุรี พ.ศ. 2553-2555

ตาราง 14.2 สถิติการท่องเที่ยวของจังหวัดจันทบุรี พ.ศ. 2553 - 2555 (ต่อ)

TABLE 14.2 CHANTHABURI TOURISM STATISTICS: 2010 - 2012 (Contd.)

รายการ	2553 (2010)	2554 (2011)	2555 (2012)	อัตราการเปลี่ยนแปลง (%)		Item
				Percent change		
				2553 (2010)	2554 (2011)	
นักท่องเที่ยว	1,404	1,493	1,503	6.3	0.7	Tourists
ชาวไทย	1,379	1,465	1,459	6.2	-0.6	Thai
ชาวต่างประเทศ	2,151	2,360	2,502	9.7	6.0	Foreigner
นักท่องเที่ยว	943	957	1,001	1.5	4.5	Excursionists
ชาวไทย	938	953	996	1.6	4.5	Thai
ชาวต่างประเทศ	1,036	1,067	1,126	3.0	5.5	Foreigner
รายได้จากการท่องเที่ยว (ล้านบาท) ³						Revenue (Million baht) ³
ผู้เยี่ยมชม	3,173	4,126	4,214	30.0	2.1	Visitors
ชาวไทย	3,015	3,927	3,915	30.2	-0.3	Thai
ชาวต่างประเทศ	158	199	299	26.1	50.5	Foreigner

1. นักท่องเที่ยว หมายถึง ผู้ที่เดินทางมาเยือนจังหวัดอื่น โดยวัตถุประสงค์ใดๆ ที่ไม่ใช่อารมณ์ไปทำงานประจำ การศึกษา และไม่ใช่คนท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนา หรือศึกษาอยู่ที่จังหวัดนั้น
ซึ่งต้องพักค้างคืนอย่างน้อย 1 คืน

Tourist: These who visit to province on their own any seasons excepting work, education and these who are not the person living or education in the province must stay at least one night.

2. นักทัศนาจร หมายถึง ผู้เยี่ยมชมที่ไม่พักค้างคืน

Excursionist: The visitors who do not stay overnight in the province

3. ข้อมูลรายได้ปี 2551 ของจังหวัดที่มีข้อมูลไม่สมบูรณ์ อนุโลมใช้ข้อมูลรายได้จากการท่องเที่ยวปี 2550 มาคูณด้วย (รายได้จากการท่องเที่ยวปี 2550 คูณด้วยอัตราการเปลี่ยนแปลงของดัชนีราคาผู้บริโภคของจังหวัดที่มีข้อมูลไม่สมบูรณ์)

Revenues data in 2008 of the province where the data not applicable. Create from the plus of tourism revenues data in 2007 (Tourism revenue in 2007 multiplied by the percentage change of Consumer Price Index (CPI) of the province with data not applicable)

ที่มา: กรมการท่องเที่ยว

Source: Department of Tourism

(ข้อมูลจาก เว็บไซต์ http://chanthaburi.old.nso.go.th/nso/project/search_option/search_result.jsp)

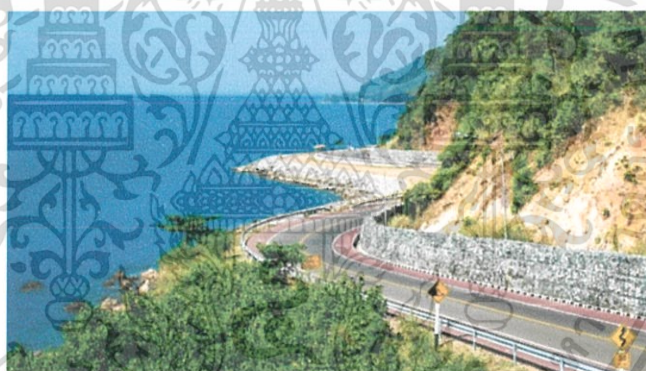
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการเสนอแนะ

1. โครงการเดิมมีความทรุดโทรม
2. การวางตำแหน่งอาคารที่บดบังทัศนียภาพ
3. ขาดแรงจูงใจที่ทำให้อยากเข้าพัก
4. เส้นทางจราจรในโครงการที่ไม่สวยงาม

1.5 ภาพลักษณ์ของโครงการ

CHAOLAO BEACH RESORT รีสอร์ทที่ใกล้ชิดธรรมชาติ มีชายหาดที่สวยงาม มีบรรยากาศเงียบสงบ มีหาดทรายสีนวลยาวเหยียดสุดสายตา ร่มรื่นด้วยทิวมะพร้าว มีจุดเด่นด้านสถานที่ตั้งงานสถาปัตยกรรม มีสวนผลไม้ไม่อยู่มากมาย อีกทั้งเส้นทางคมนาคมที่มีทัศนียภาพที่สวยงามและมีศักยภาพที่สามารถเชื่อมต่อการเดินทางเลียบริมชายฝั่งทะเลตะวันออกได้อย่างต่อเนื่อง ยังมีสถานที่ท่องเที่ยว เขตห้ามล่าสัตว์ป่าคิงกระเบน เหมาะกับกิจกรรมทางน้ำอย่าง ว่ายน้ำ, บานาน่าโบ๊ท, ดำน้ำดูปะการังน้ำตื้น ซึ่งอยู่ห่างจากฝั่งเพียง 2 กิโลเมตร นอกจากนี้ ยังมีเรือท่องเที่ยวให้บริการอีกด้วย ซึ่งเหมาะกับการมาพักผ่อนอย่างยิ่ง



ภาพที่ 1.5.1 ถนนเฉลิมบูรพาชลทิตที่มีทัศนียภาพที่สวยงาม



ภาพที่ 1.5.2 ชายหาดเจ้าหลาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 ที่ตั้งของโครงการ

1.6.1 ลักษณะพึงประสงค์ของที่ตั้ง

1.6.1.1 ลักษณะที่ตั้งที่เหมาะสมกับโครงการ มีพื้นที่อยู่ท่ามกลางธรรมชาติที่เงียบสงบ มีทิวทัศน์ที่สวยงาม ที่มีลักษณะเป็นพื้นที่ล้อมรอบไปด้วย ป่าไม้และชายหาด และมีพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย เหมาะสมกับการสัมผัสทัศนียภาพได้ชัดเจน

1.6.1.2 การเข้าถึงโครงการ มีระยะทางไม่ไกลจากตัวเมือง เพื่อความสะดวกในการเดินทางของผู้ใช้บริการ และเพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายจากการขนส่งสาธารณะ เช่น สนามบินจังหวัด สถานีขนส่งมวลชนจังหวัด เป็นต้น

1.6.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ



ภาพที่ 1.6.2.1 ภาพถ่ายทางอากาศของบริเวณพื้นที่ดินโครงการ

พิกัด : $12^{\circ}33'08.9''N$ $101^{\circ}55'13.8''E$

ขอบเขตพื้นที่ตั้ง : เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท 18/1 หมู่ 5 ถนนเฉลิมบูรพาชลทิต ตำบล คลองขุด

อำเภอ ท่าใหม่ จังหวัด จันทบุรี 22120

ลักษณะที่ตั้งโครงการ : เป็นที่ลาดชันเล็กน้อย ติดหาดทราย เชื่อมต่อกับทะเล

ติดกับรีสอร์ทใกล้เคียง เห็นวิวภูเขาอยู่ด้านหลัง

ขนาดพื้นที่โครงการ : ประมาณ 21,440 ตารางเมตร

ขนาดพื้นที่ขอบเขตสถาปัตยกรรมภายใน : ประมาณ 3,610 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาณาเขตของที่ตั้ง

ทิศเหนือ	ติดกับ	หาดทรายทอง รีสอร์ท
ทิศใต้	ติดกับ	หาดต้น คลื่นสวย รีสอร์ท
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนเฉลิมบูรพาชลทิต
ทิศตะวันตก	ติดกับ	หาดเจ้าหลาว

1.6.3 สภาพแวดล้อมของที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.6.3.1 ทศนียภาพทางทิศเหนือ



ภาพที่ 1.6.3.2 ทศนียภาพทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.6.3.3 ทศนียภาพทางทิศตะวันออก



ภาพที่ 1.6.3.4 ทศนียภาพทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6.4 การเข้าถึงโครงการ

การเดินทางแบ่งได้ 2 ลักษณะ คือ

1.6.4.1 เดินทางจาก จังหวัดกรุงเทพมหานคร

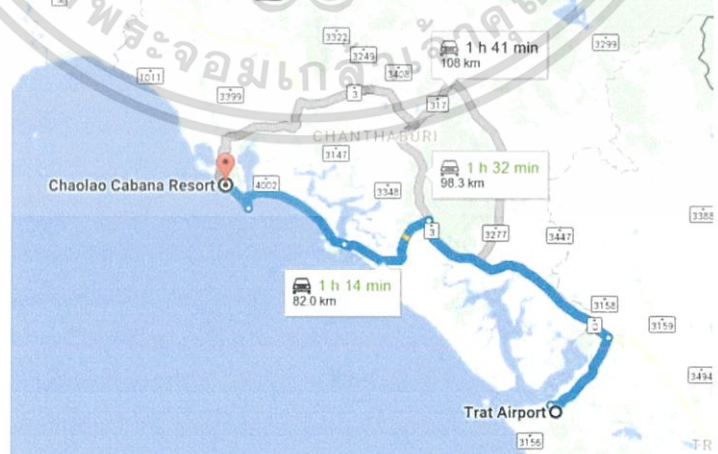
โดยรถยนต์ออกจากกรุงเทพมหานคร ใช้เวลาประมาณ 4 ชั่วโมง ถึงที่พัก



ภาพที่ 1.6.4.1.1 เส้นทางการเดินทางโดยรถยนต์ จากกรุงเทพฯ

1.6.4.2 เดินทางจาก ท่าอากาศยานตราด จังหวัด ตราด

โดยสารเครื่องบินจากสนามบินเมือง สู่อากาศยานตราด ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง 30 นาที เดินทางต่อโดยรถยนต์ออกจากท่าอากาศยานตราด ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง 20 นาที ถึงที่พัก



ภาพที่ 1.6.4.2.1 เส้นทางการเดินทางโดยรถยนต์ จากท่าอากาศยานตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 ลักษณะของอาคาร

1.7.1 ลักษณะพึงประสงค์ของอาคาร

- 1.มีทัศนียภาพที่สวยงาม
- 2.มีทางคมนาคมที่สะดวกสบาย
- 3.ขอบเขตที่ดินมีขนาดที่เหมาะสมแก่การก่อสร้างที่พักตากอากาศ

1.7.2 การวิเคราะห์ของอาคาร

CHAOLAO BEACH RESORT เจ้าหลาว คาบาน่า รีสอร์ท

เป็นรีสอร์ท ระดับ 4 ดาว ติดชายหาดเจ้าหลาว

ประกอบด้วยอาคาร 3 ชั้น บ้านพัก และสำนักงาน บ้านทั้งสองฝั่งหันหน้าเข้าหากัน
คั่นด้วยพื้นที่ส่วนกลาง คือ สระว่ายน้ำ สวนย่อม สนามเด็กเล่น และลานจอดรถ

จำนวนห้องพัก : ห้องพักในอาคาร 34 ห้อง วิลล่า 18 หลัง ประกอบด้วย

DELUXE ROOM : 29 ห้อง

FAMILY DELUXE ROOM : 3 ห้อง

JUNIOR SUITE ROOM : 2 ห้อง

CABANA VIILA : 10 หลัง

CHAOLAO VILLA : 8 หลัง



ภาพที่ 1.7.2.1 บรรยากาศภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.7.2.2 บรรยากาศภายในโครงการ



ภาพที่ 1.7.2.3 บรรยากาศภายในโครงการ



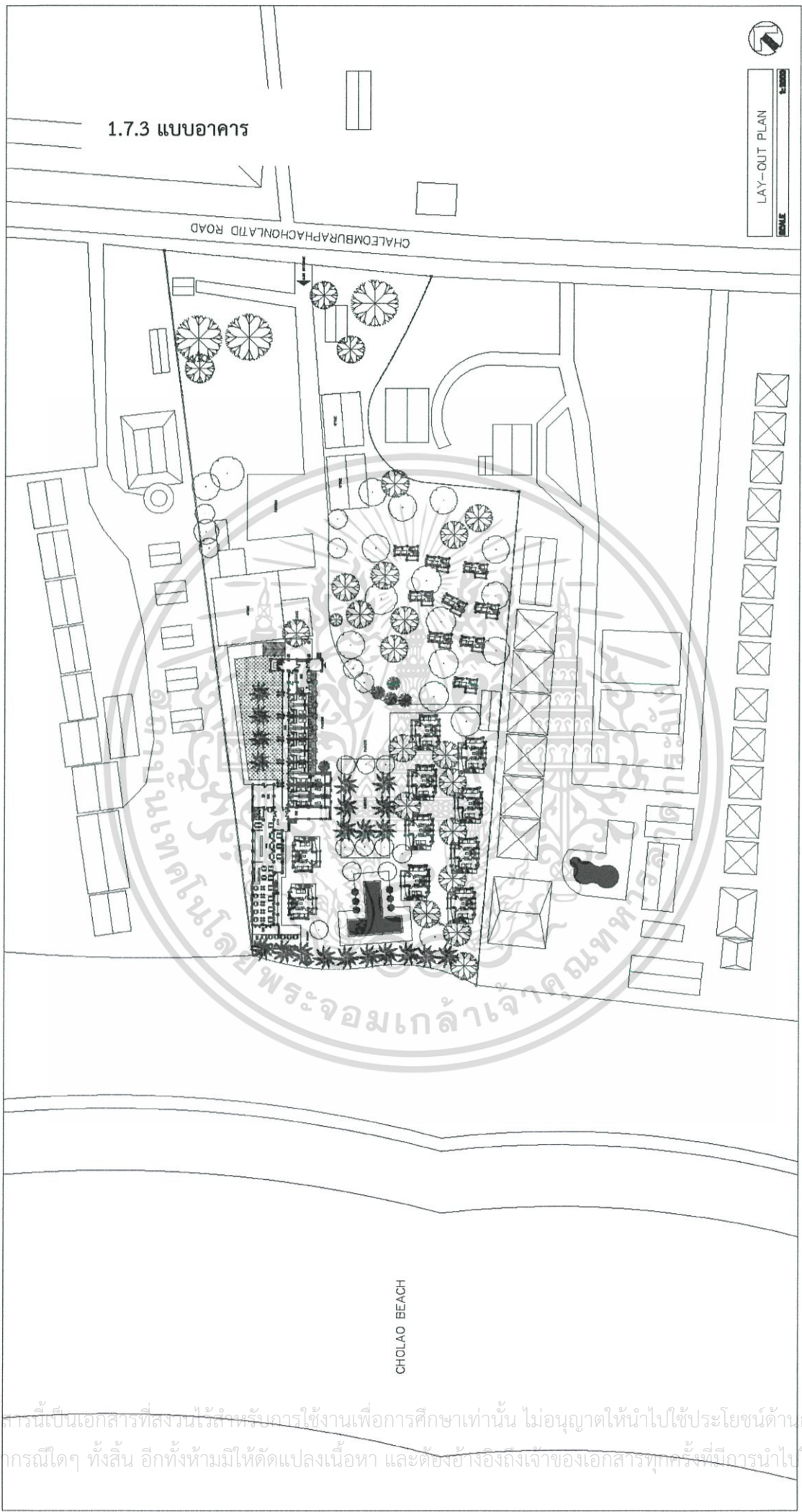
ภาพที่ 1.7.2.4 บรรยากาศภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

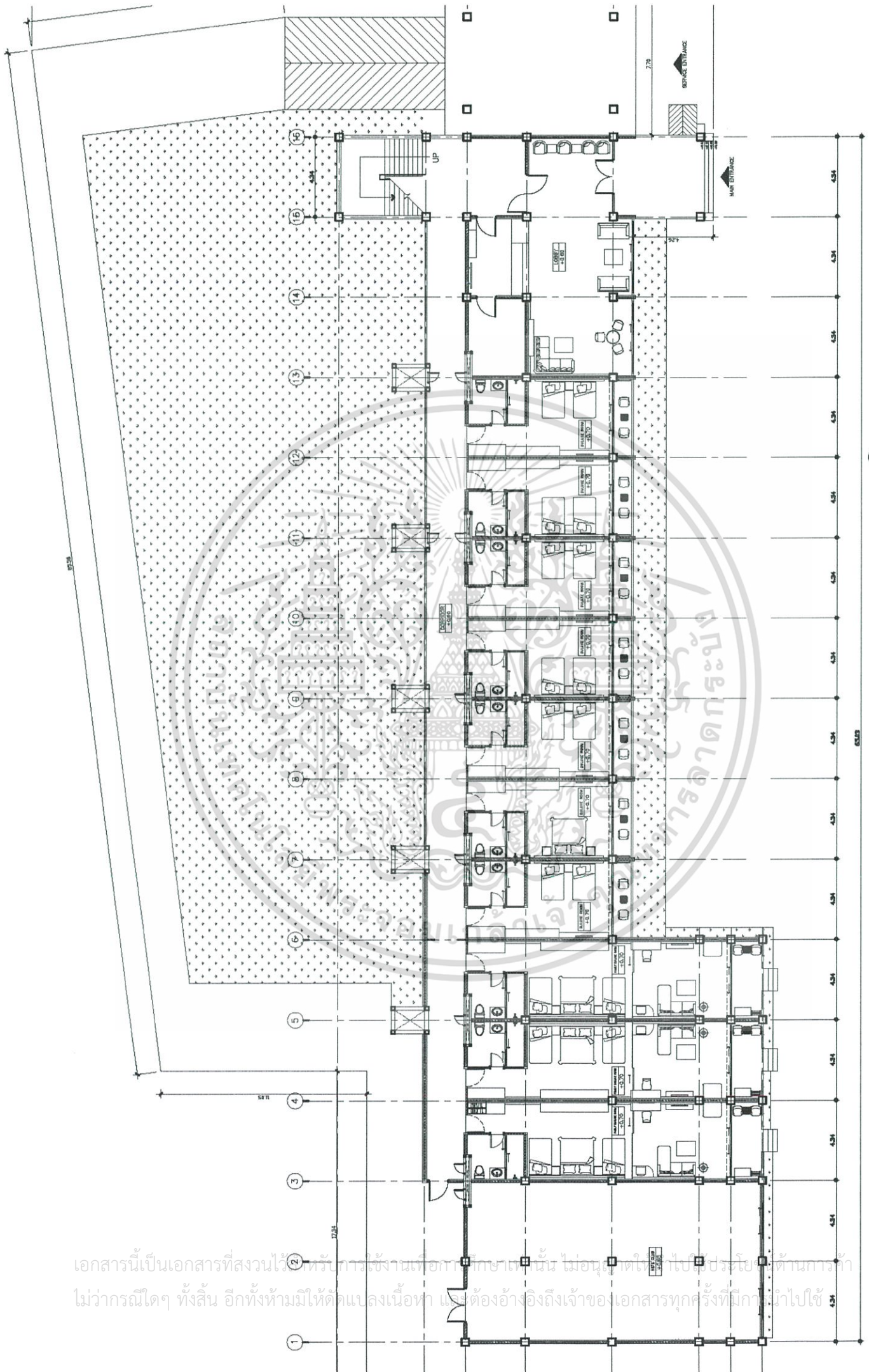


1.7.3 แบบอาคาร

LAY-OUT PLAN
SCALE

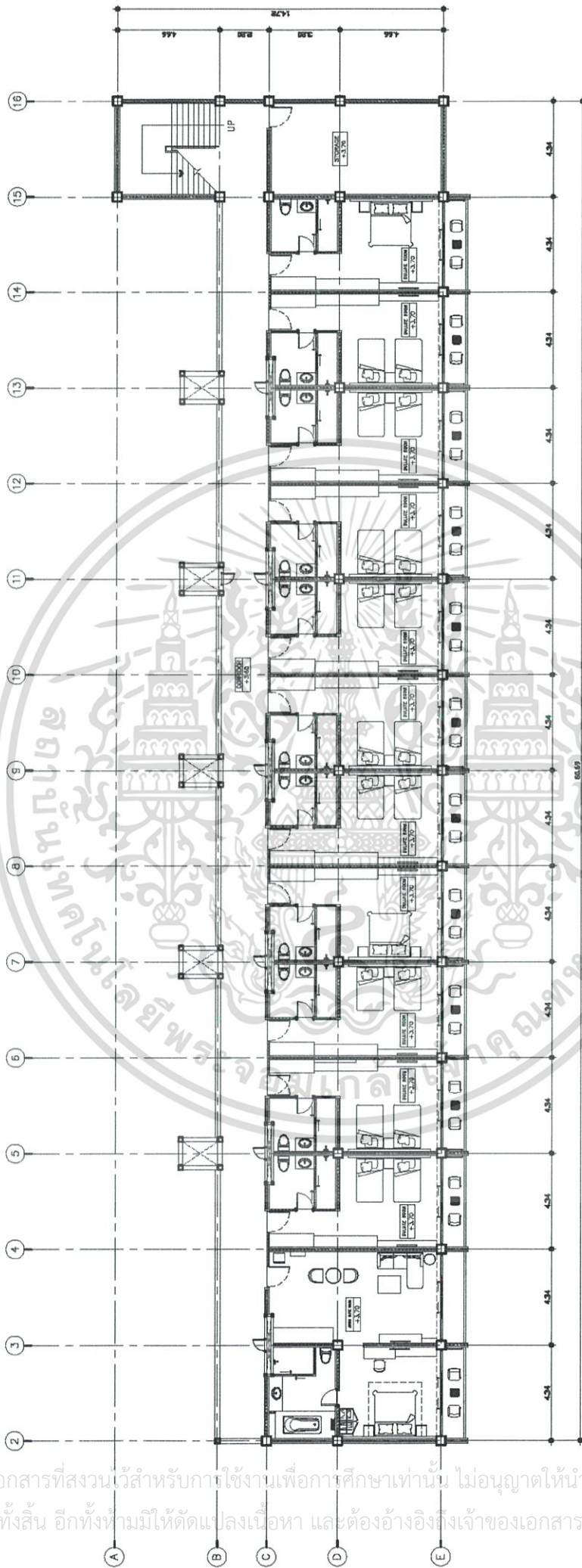




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUILDING FIRST FLOOR PLAN
SCALE 1:250

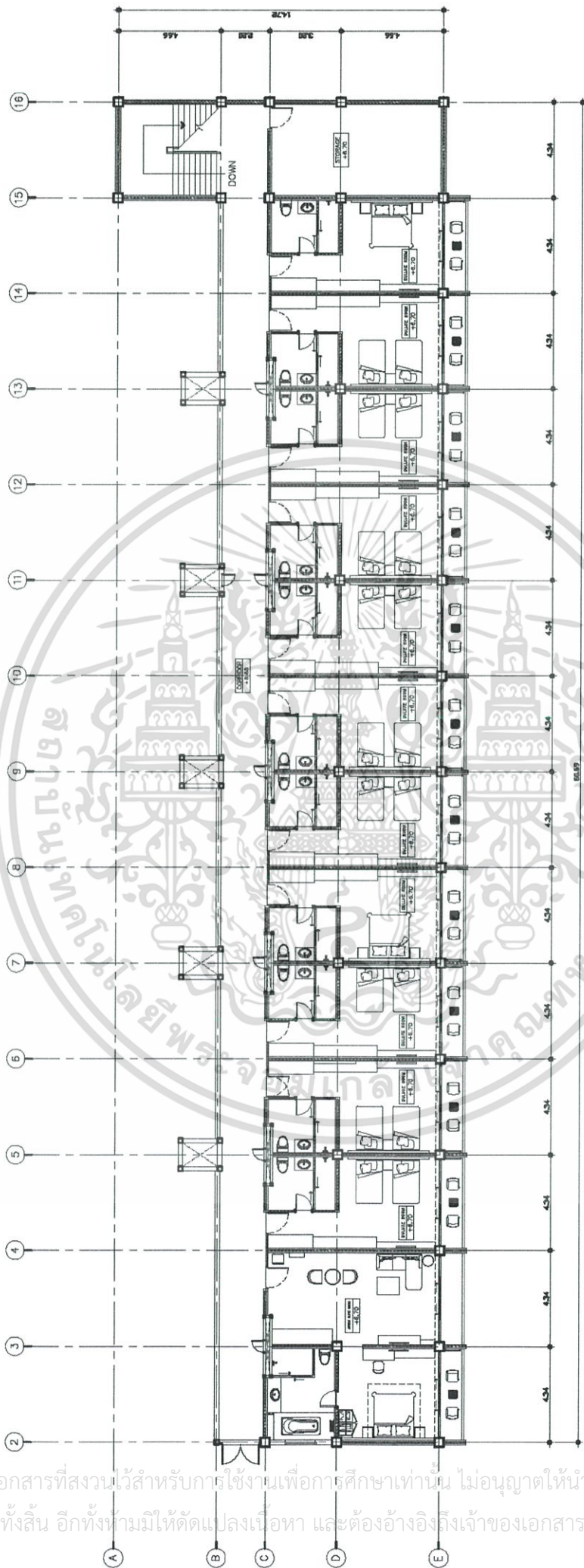
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีโอกาสนำไปใช้



 BUILDING SECOND FLOOR PLAN
 SCALE 1:250
 INDICATION TO SEE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

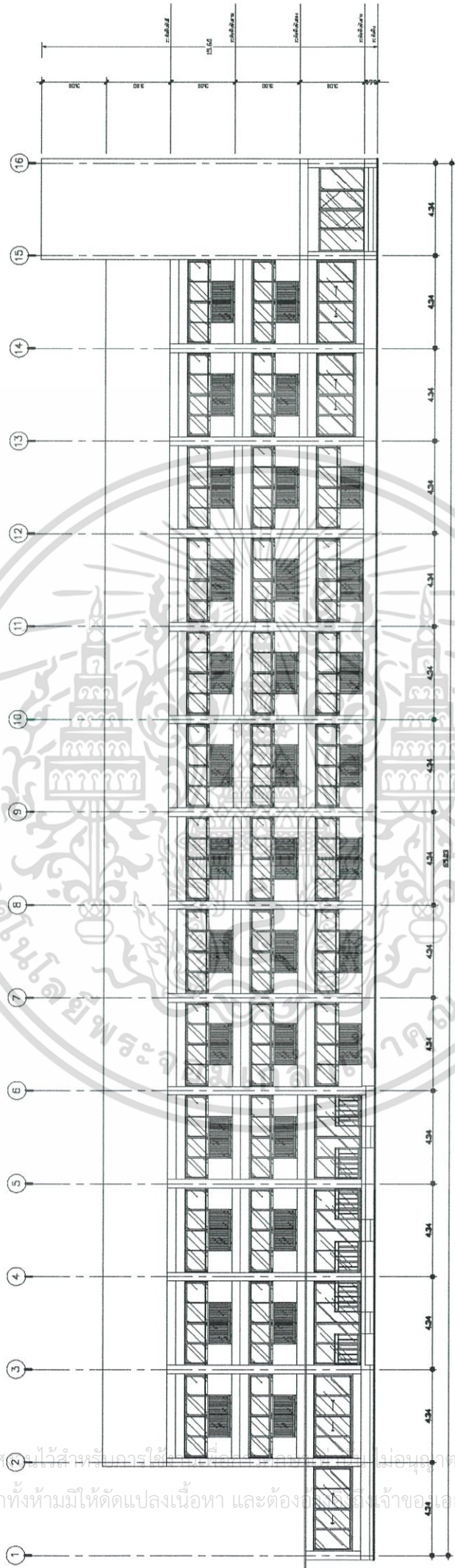


SECTION TO SIDE



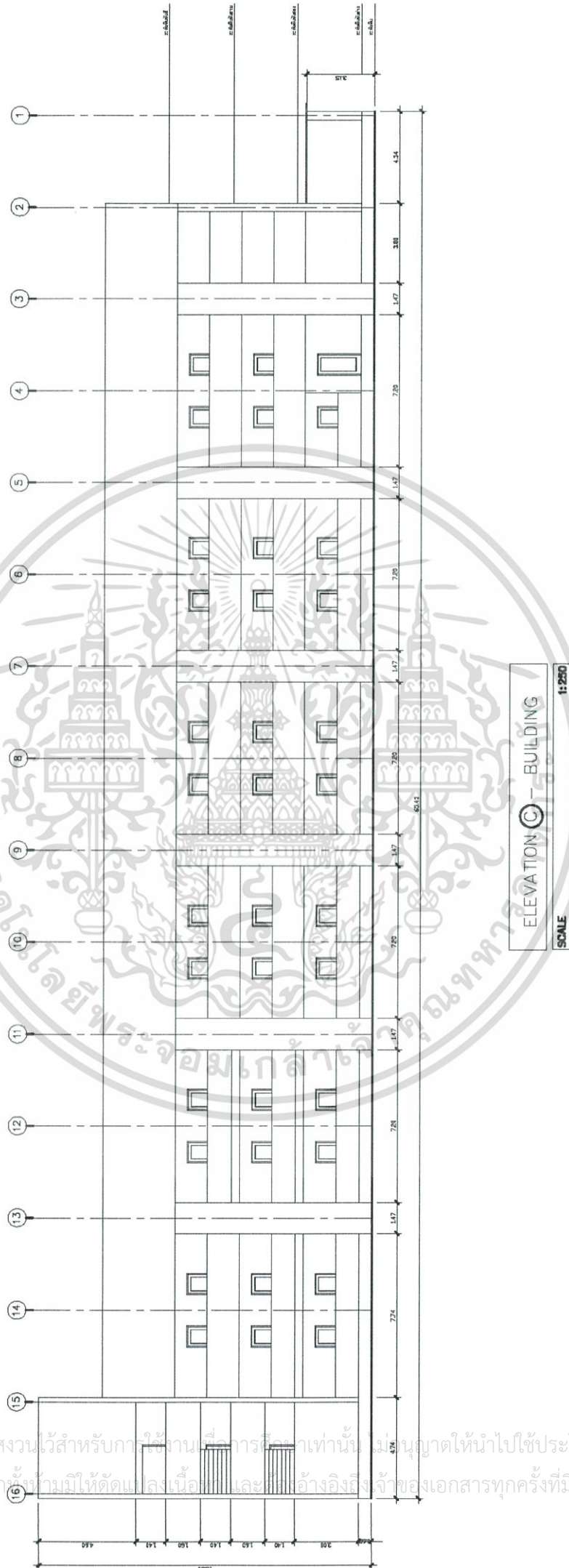
BUILDING THIRD FLOOR PLAN
SCALE 1:250

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

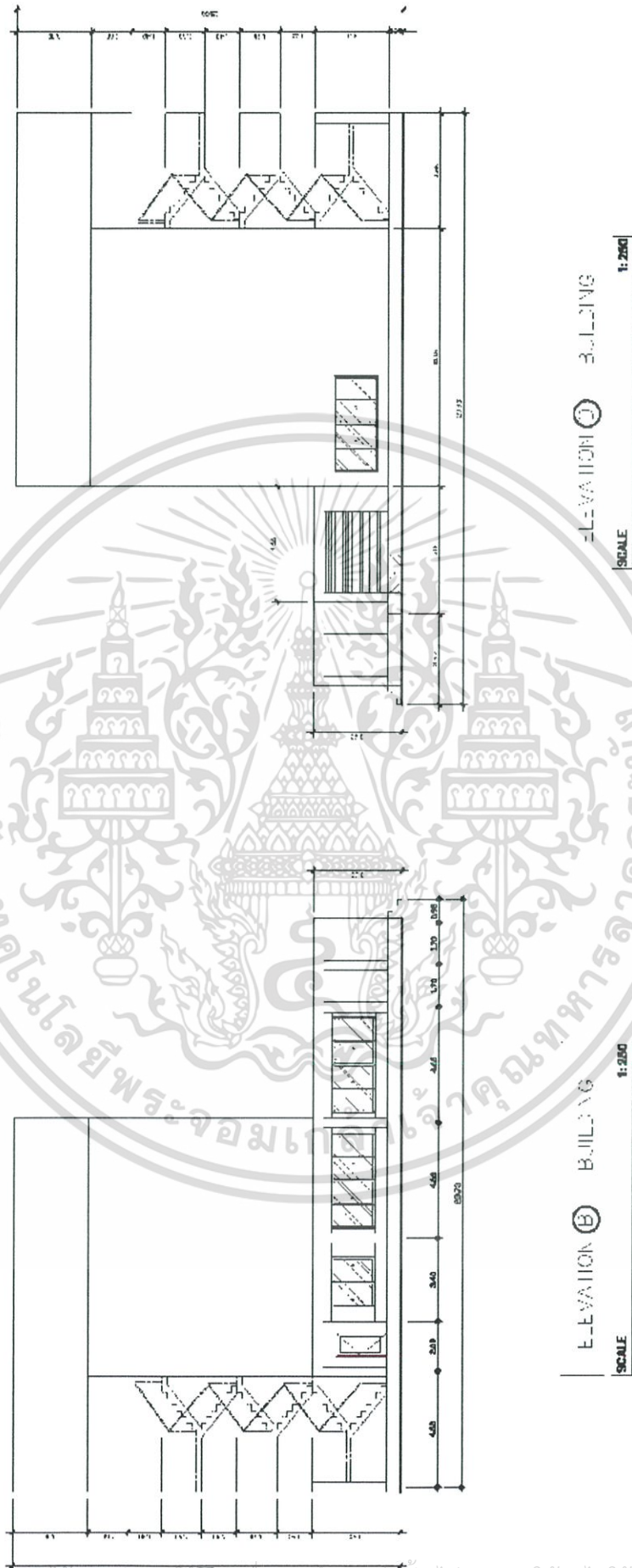


ELEVATION A BUILDING
SCALE 1:200

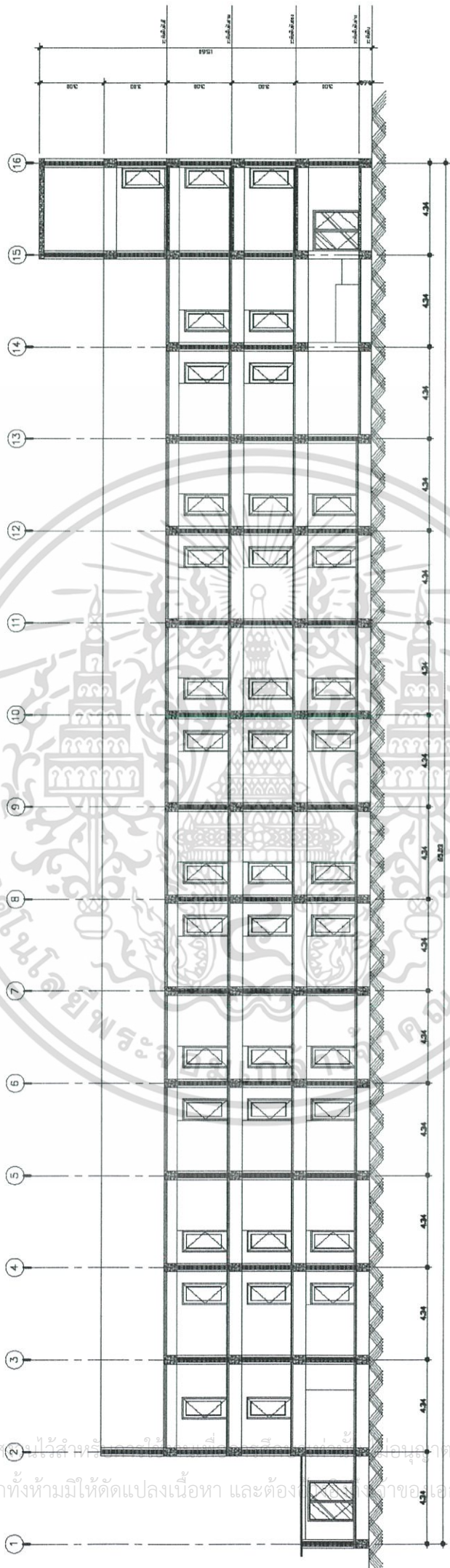
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งไปสำหรับอาคารใช้... เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องส่งคืนเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหาและทำให้อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

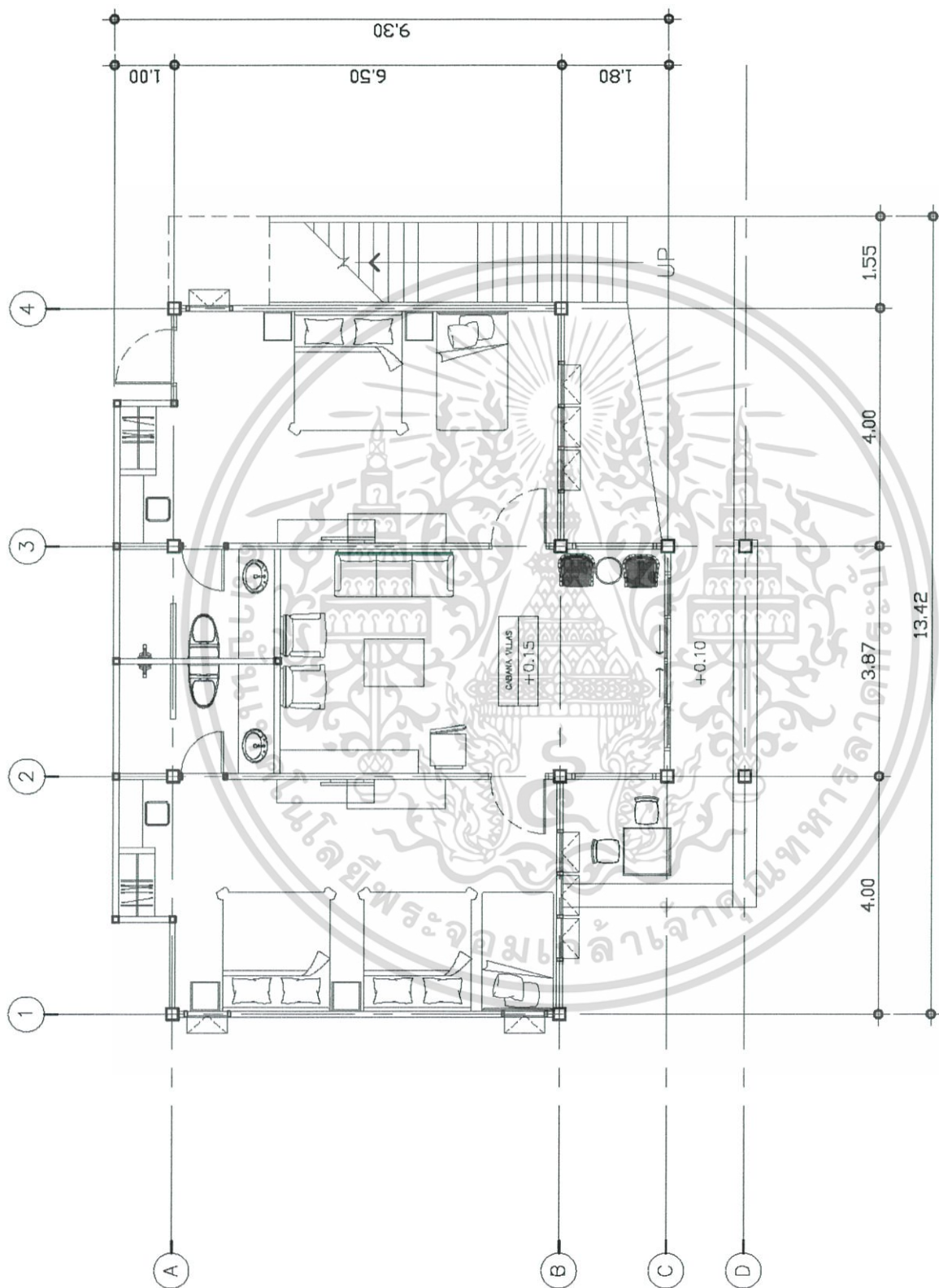


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



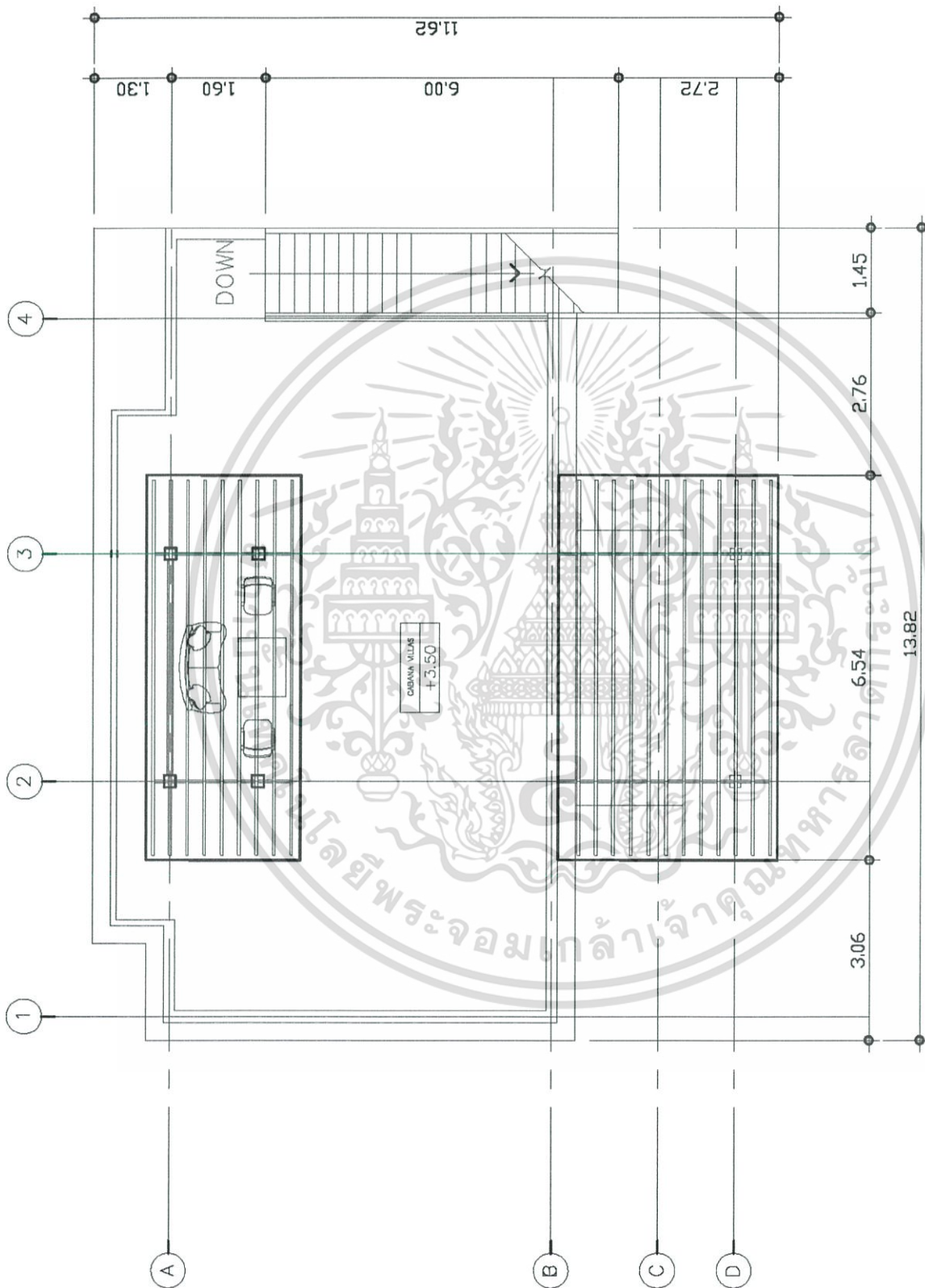
SECTION ① - BUILDING
SCALE 1:250

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในโครงการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องแจ้งชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



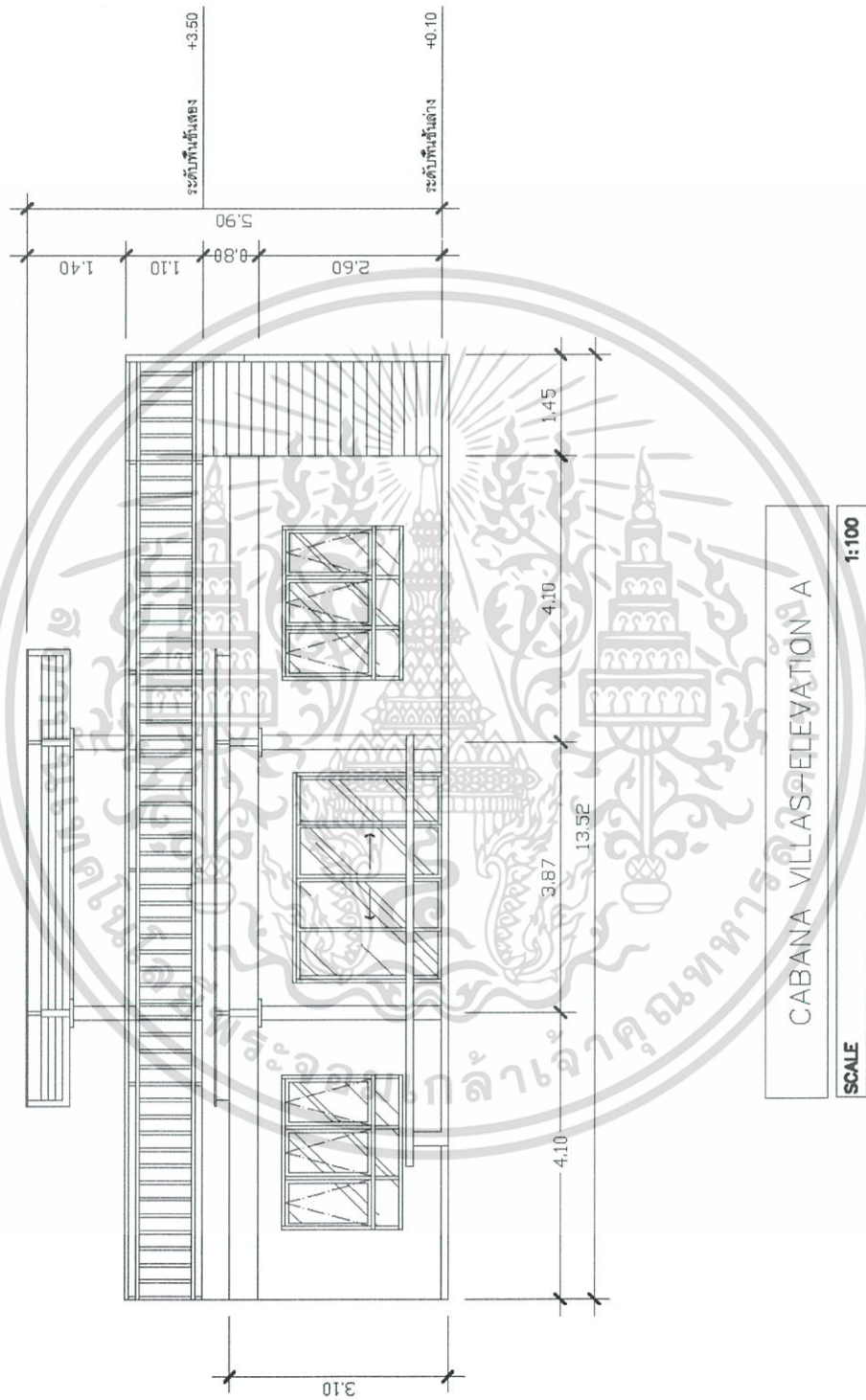
CABANA VILLAS—FIRST FLOOR PLAN
SCALE 1:100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

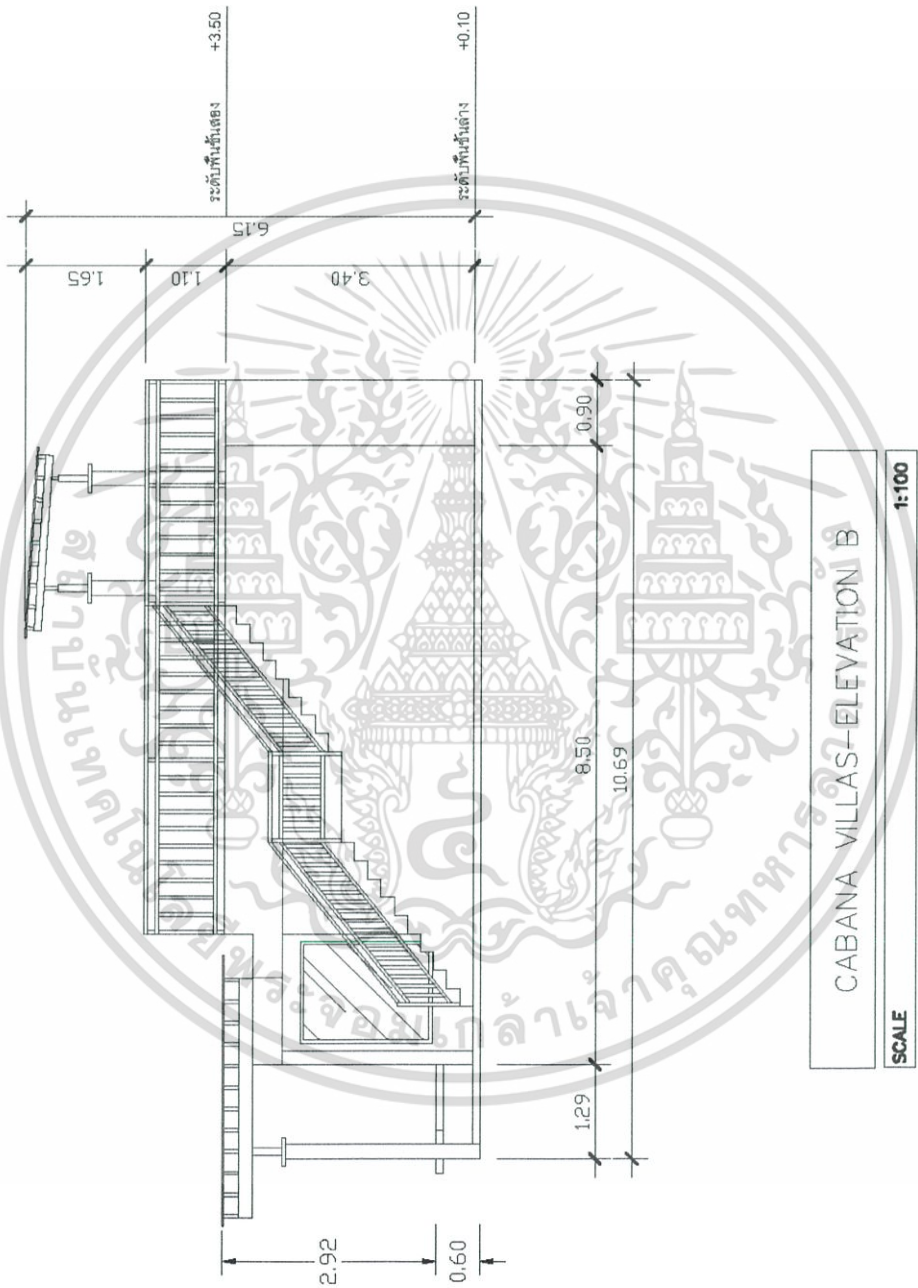


CABANA VILLAS—SECOND FLOOR PLAN
SCALE 1:100

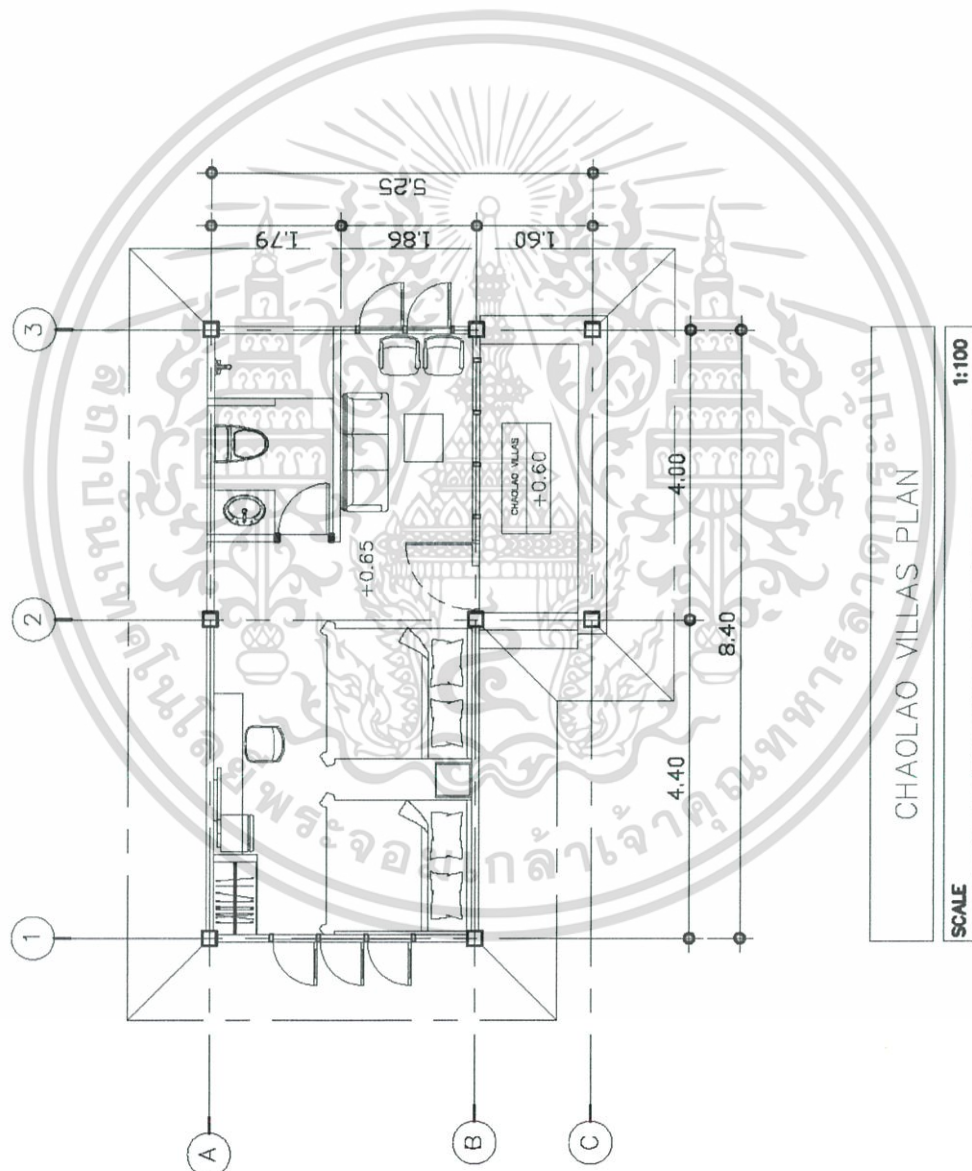
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



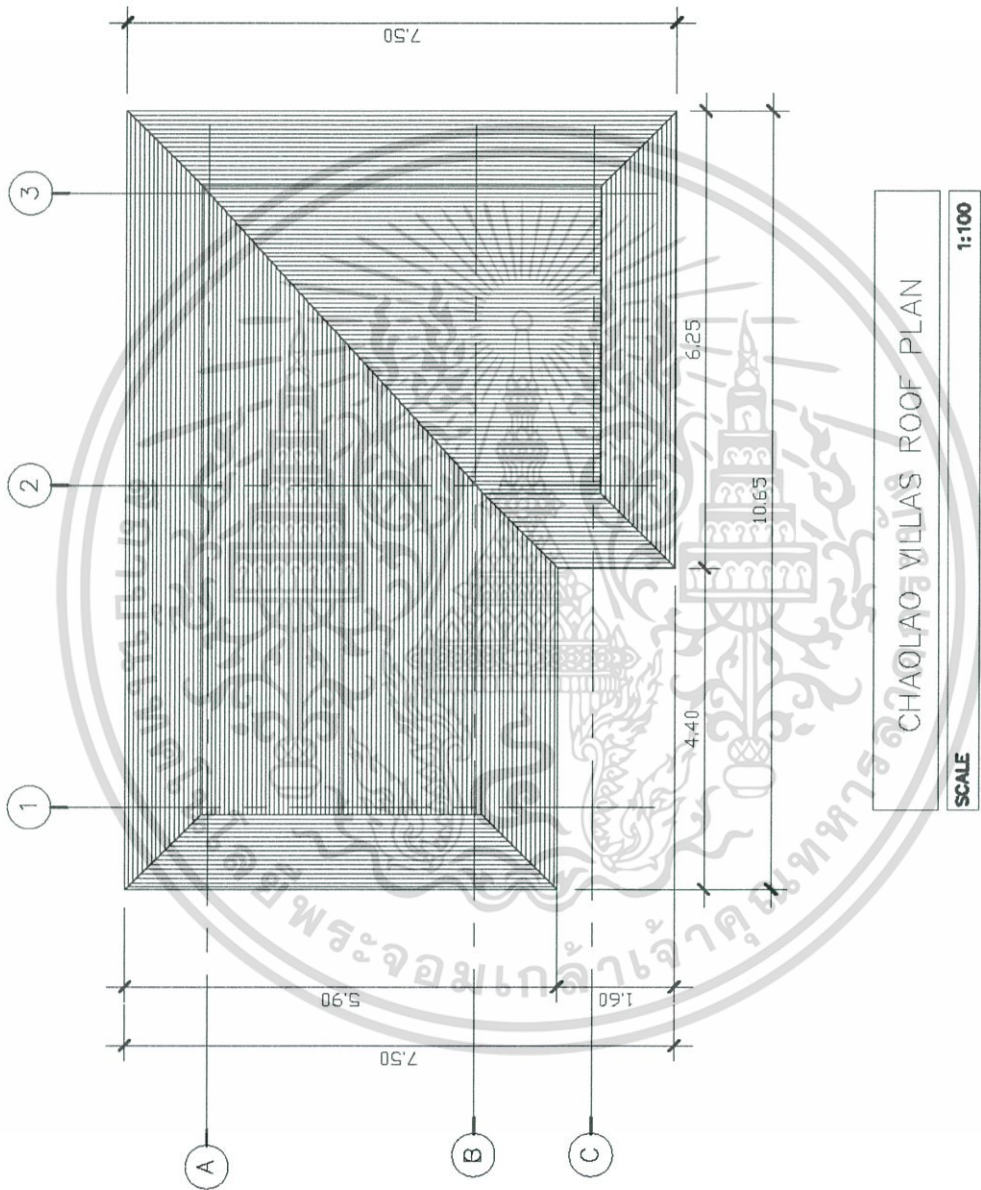
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



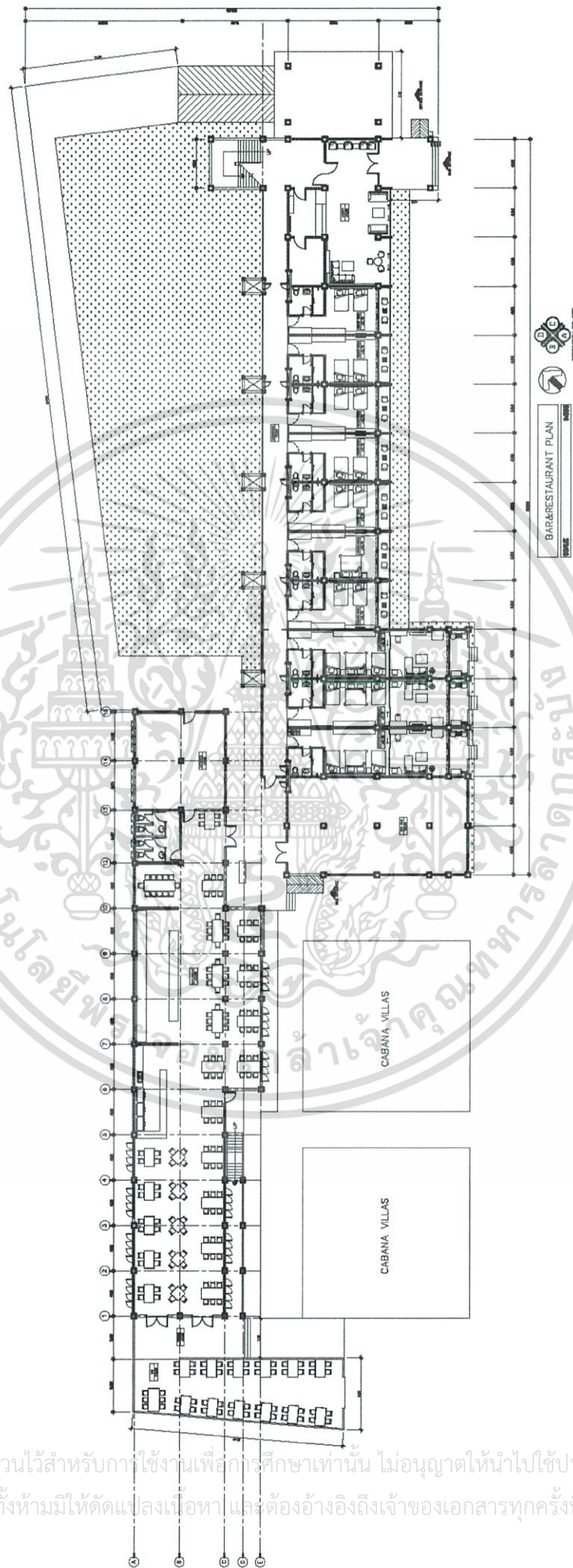
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 องค์ประกอบของโครงการ

วัตถุประสงค์โครงการ	กิจกรรม	องค์ประกอบโครงการ
เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อน รูปแบบของโรมแรม ใน ลักษณะสถานที่พักตากอากาศ ระดับ 4 ดาว	ใช้ประกอบการพักอาศัย ตามมาตรฐานโรงแรม ระดับ 4 ดาว	- RECEPTION & INFORMATION - GUEST ROOM - RESTAURANT - W.C. - BACK OF THE HOUSE
เพื่อสนับสนุน และ สร้าง รายได้แก่ชาวสวนจันทบุรีและ จังหวัดใกล้เคียง	ขายผลไม้ ทวนไร่ผลไม้	- FRUITS MARKET
พัฒนาการผลิตผลทาง การเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่า	สอนทำอาหารจากผลไม้	- COOKING CLASS ROOM
เป็นสถานที่เพื่อคนรักการปั่น จักรยาน	ขาย/เช่า จักรยาน	- BICYCLE STORE

ตารางที่ 1.8.1 ตารางแสดงองค์ประกอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ขอบข่ายของโครงการและขอบเขตของวิทยานิพนธ์

การจัดการการทำงานและการบริหารในโรงแรมมีขอบเขตทั้งหมดแบ่งออกเป็น คือ

1.9.1 พื้นที่ส่วนกลางของรีสอร์ท

- FRONT OF THE HOUSE
- BACK OF THE HOUSE

1.9.2 ส่วนห้องพัก

1.9.3 ส่วนกิจกรรม

- OUTDOOR
- SEMI OUTDOOR/INDOOR
- INDOOR

องค์ประกอบ	ขอบข่าย	ขอบเขต
1. ส่วนโรงแรม		
ส่วนประชาสัมพันธ์ (Reception and Information)		
ส่วนต้อนรับและเคาน์เตอร์สำหรับ สอบถามข้อมูล (Reception and Information)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ส่วนพักคอย (Waiting Area)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ส่วนบริการเครื่องดื่ม (Refreshment Area)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
โถง (Hall)		<input checked="" type="checkbox"/>
ส่วนพื้นที่ห้องพัก		
(Guest Rooms)		
Deluxe Room	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Junior Suite Room	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chaolao Villas	■	●	
Cabana Villas	■	●	●
ห้องอาหารนานาชาติ (International Restaurant)			
All-Day Dining	■	●	●
บาร์ (Bar)	□	●	●
ห้องน้ำ (W.C.)	■	●	●
2. ส่วนบริการเสริมต่างๆ (Special Accommodation)			
ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า (Changing Room)	■	●	●
มุมหนังสือและคาเฟ่ (Book and Cafe)	■	●	●
3. ส่วนนวดและสปา (Massage and Spa)			
ส่วนต้อนรับและพักคอย (Reception and Waiting Area)			●
ห้องนวดแผนไทย (Thai Massage Rooms)			●
ห้องตัวด้วยน้ำมันมะพร้าว (Coconut Oil Body Massage Rooms)			●
ห้องนวดกดจุดเท้า (Foot Massage & Reflexology Rooms)			●
ส่วนให้บริการเครื่องดื่ม (Refreshment Area)			●

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและล็อกเกอร์ (Changing and Locker Room)	■	●	●
4. ส่วนตลาดผลไม้ (Fruit Market)			
พื้นที่จำหน่ายผลไม้โดยชาวบ้าน (Local Fruit Selling Area)			●
ห้องฝึกสอนการทำอาหารจาก ผลไม้ (Cooking Class Room)			●
พื้นที่ขายขนมและเครื่องดื่ม (Fruits Café')			●
5. ส่วนบริการ (Back of The House)			
Staff Facility	■	●	
Room Service	■	●	
Housekeeping	■	●	
Laundry	■	●	
Maintenance	■	●	
Engineering Department	■	●	
Food & Beverage Department	■	●	
Weather Center	■	●	
Boathouse	■	●	
6. ส่วนบริหาร (Administration)			
Administration Department	■	●	●

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Transportation Department	■	●	●
Engineering Department	■	●	●
Security Department	■	●	●
Residence Department	■	●	●
Activity Department	■	●	●
Recreation Department	■	●	●
Food & Beverage Department	■	●	●
7. ส่วนบริการสาธารณะ (Public Facilities)			
สระว่ายน้ำ (Swimming Pool)	□	●	●
สวนกลางแจ้ง (Garden)	□	●	●
8. ร้านจักรยาน (Bicycle Store)			
ร้านจำหน่ายและเช่าจักรยาน (Bicycle Store)			●
รวมพื้นที่โดยประมาณ			4,346 ตารางเมตร

ตารางที่ 1.9.3.1 ตารางแสดงขอบเขตและของข่ายของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสนับสนุนโครงการ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

2.1.1 ความเป็นมาของลักษณะรีสอร์ท

สถานพักตากอากาศ หรือ รีสอร์ท เป็นสถานที่ที่ใช้พักผ่อนหรือนันทนาการ ผู้พักใช้ในวันหยุดหรือวันพักผ่อน รีสอร์ทเป็นสถานที่ที่หรืออาจเป็นเมืองหรือในบางครั้งอาจจะเป็นสิ่งก่อสร้างการค้าที่บริหารโดยบริษัทเดียว เป็นสถานที่ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันสำหรับผู้มาพัก ทั้งอาหาร ที่พัก กีฬา สิ่งบันเทิงและศูนย์การค้า

เมืองที่มีรีสอร์ทอยู่หรือสถานที่ท่องเที่ยวหรือพักผ่อนเป็นส่วนสำคัญของกิจกรรมในเมือง มักจะเรียกว่าเมืองพักตากอากาศ (สถานที่พักตากอากาศ)

รีสอร์ทถือเป็นจุดหมายปลายทางที่เพิ่มมากขึ้นกับนักท่องเที่ยวทั่วโลก ตัวอย่างเช่น ประเทศไทยก็เป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางที่มีชื่อเสียง และรีสอร์ทในแถบอเมริกากลางและทะเลแคริบเบียนก็มีอยู่มากมาย

2.1.2 ประเภทของโครงการ

โรงแรมรีสอร์ท (Resorts Hotel) มักตั้งอยู่ในบริเวณใกล้ชิดกับธรรมชาติ เพื่อให้แขกได้พักผ่อน สัมผัสกับธรรมชาติอย่างแท้จริง โรงแรมต้องจัดบริการต่างๆ โดยเน้นบริการทางด้านการกีฬา และนันทนาการ ตลอดจนกิจกรรมในการบันเทิงอื่นๆ ให้กับแขกผู้มาพัก ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการพักผ่อนเป็นหลัก

ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่นๆ ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

2.1.2.1 ลักษณะทะเลที่ตั้ง

1. โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทะเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงามเช่นภูเขา, ทะเล, แม่น้ำ, ป่าไม้, ทะเลสาบ เป็นต้น
2. บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร, ความแออัดของตึกกรมอาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนทางประสาทสัมผัส ทางด้านการมองและเสียง

2.1.2.2 สภาพแวดล้อม

1. ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อากาศจึงไม่จำเป็นมากนัก อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้น ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย

2. กรณีของเสียงก็เช่นกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการมาสัมผัสธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียง สัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ไนต์คลับ หรือสถานที่เต้นรำ เป็นต้น

3. ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามชายเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา

4. การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเมื่อมาพักผ่อน และมีมุมมองและทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น ภัตตาคารและสระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอยเหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

5. ความต้องการพื้นฐานในที่พักตากอากาศ

5.1. ความสะอาดสบายแก่ผู้รับบริการเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งทางด้านการ

ให้บริการ ด้านสถานที่และความปลอดภัย

5.2. ความต้องการด้านที่พักที่สวยงาม แสดงความสดชื่น

5.3. มีพื้นที่ในการพักผ่อนที่มีความเป็นส่วนตัว เช่น ที่พัก และความเป็นสาธารณะ เช่น ห้องรับรอง

5.4. ความต้องการด้านความสะดวก โดยเฉพาะห้องห้องน้ำ

5.5. การติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่สะดวก

5.6. ความต้องการด้านราคาที่พักนั้น เหมาะสมกับสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับจาก ที่พักตากอากาศ

5.7. ความต้องการความสะดวกด้านอาหารการกิน ทั้งการบริการในห้องพัก และ บริการนอกสถานที่ ซึ่งทางที่พักตากอากาศควรคำนึงถึงอนามัยเป็นสิ่งสำคัญ

5.8. ที่เก็บเสื้อผ้าที่ต้องการแขวน และลื่นซัก

5.9. เก้าอี้รองเท้าและเครื่องใช้ต่างๆตลอดจนของมีค่า เช่น โต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ เป็นต้น

5.10. มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรทัศน์ วิทยุ

5.11. มีไฟฟ้าและแสงสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2.2 วัสดุและอุปกรณ์

1. การเลือกใช้วัสดุในการตกแต่ง ควรนำวัสดุที่บ่งบอกถึงความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นนั้น มาใช้เพื่อความกลมกลืนระหว่างที่พักตากอากาศกับท้องถิ่น
2. การเลือกใช้วัสดุควรคำนึงถึงผลในระยะยาว ควรเลือกวัสดุที่ทนและเข้ากันได้กับสภาพแวดล้อม หรือการเลือกใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย จึงเป็นเรื่องดี
3. ห้องน้ำและพื้นที่สำหรับชำระล้างร่างกาย ควรมีระบบสุขาภิบาลที่ดี ทั้งการระบายอากาศ และการกรองเพื่อแก้ปัญหาการอุดตันของท่อระบายน้ำ

2.1.3 องค์ประกอบพื้นฐานของรีสอร์ท

แบ่งตามข้อกำหนดด้านคุณภาพของมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสถานพักตากอากาศ (รีสอร์ท)

1. มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสถานพักตากอากาศ (รีสอร์ท) ระดับ 4 ดาว ประกอบด้วย 11 หมวด 45 เกณฑ์ 331 ตัวชี้วัด ได้แก่
 - หมวดที่ 1 สถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อม สิ่งก่อสร้างทั่วไปและที่จอดรถ (3)
 - หมวดที่ 2 โถงต้อนรับ ห้องผู้โดยสารณะ ลิฟท์และทางสัญจรภายในอาคาร (3)
 - หมวดที่ 3 ห้องพักแบบ Standard (รวมการเดินระเบียง และห้องผู้ว่า) (4)
 - หมวดที่ 4 ห้องพักแบบ Suite (2)
 - หมวดที่ 5 ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป บาร์ และครัว (2.5)
 - หมวดที่ 6 ส่วนบริการด้านสนันทนาการ (สรวายผู้ว่า) (2)
 - หมวดที่ 7 บุคลากรและการบริการ (3)
 - หมวดที่ 8 ระบบความปลอดภัย ในพื้นที่ทั่วไป (3)
 - หมวดที่ 9 ทรัพยากรและชุมชนแวดล้อม (2.5)
 - หมวดที่ 10 ส่วนของพนักงาน (1.5)
 - หมวดที่ 11 คุณลักษณะเสริมอื่นๆ (1)
2. มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสถานพักตากอากาศ (รีสอร์ท) ระดับ 3 ดาว ประกอบด้วย 9 หมวด 33 เกณฑ์ 232 ตัวชี้วัด ได้แก่
 - หมวดที่ 1 สถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อม สิ่งก่อสร้างทั่วไปและที่จอดรถ (3)
 - หมวดที่ 2 โถงต้อนรับ ห้องผู้โดยสารณะ ลิฟท์และทางสัญจรภายในอาคาร (3)
 - หมวดที่ 3 ห้องพักแบบ Standard (รวมการเดินระเบียง และห้องผู้ว่า) (4)
 - หมวดที่ 5 ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป บาร์ และครัว (2.5)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หมวดที่ 8 บุคลากรและการบริการ (3)
- หมวดที่ 9 ระบบความปลอดภัย ในพื้นที่ทั่วไป (3)
- หมวดที่ 10 ทรัพยากรและชุมชนแวดล้อม (2.5)
- หมวดที่ 11 ส่วนของพนักงาน (1.5)
- หมวดที่ 12 คุณลักษณะเสริมอื่นๆ (1)

3. มาตรฐานที่פקเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสถานพักตากอากาศ (รีสอร์ท)

ระดับ 2 ดาว ประกอบด้วย 8 หมวด 29 เกณฑ์ 168 ตัวชี้วัด ได้แก่

- หมวดที่ 1 สถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อม สิ่งก่อสร้างทั่วไปและที่จอดรถ (3)
- หมวดที่ 2 โถงต้อนรับ ห้องผู้โดยสารณะ ลิฟท์และทางสัญจรภายในอาคาร (3)
- หมวดที่ 3 ห้องพักแบบ Standard (รวมการเดินระเบียง และห้องผู้้า) (4)
- หมวดที่ 5 ห้องอาหาร คอฟฟี่ช้อป บาร์ และครัว (2.5)
- หมวดที่ 8 บุคลากรและการบริการ (3)
- หมวดที่ 9 ระบบความปลอดภัย ในพื้นที่ทั่วไป (3)
- หมวดที่ 10 ทรัพยากรและชุมชนแวดล้อม (2.5)
- หมวดที่ 11 ส่วนของพนักงาน (1.5)

4. มาตรฐานที่פקเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทสถานพักตากอากาศ (รีสอร์ท) ระดับ 1 ดาว

ประกอบด้วย 8 หมวด 28 เกณฑ์ 154 ตัวชี้วัด ได้แก่

- หมวดที่ 1 สถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อม สิ่งก่อสร้างทั่วไปและที่จอดรถ (3)
- หมวดที่ 2 โถงต้อนรับ ห้องผู้โดยสารณะ ลิฟท์และทางสัญจรภายในอาคาร (3)
- หมวดที่ 3 ห้องพักแบบ Standard (รวมการเดินระเบียง และห้องผู้้า) (4)
- หมวดที่ 5 ห้องอาหาร คอฟฟี่ช้อป บาร์ และครัว (2.5)
- หมวดที่ 8 บุคลากรและการบริการ (3)
- หมวดที่ 9 ระบบความปลอดภัย ในพื้นที่ทั่วไป (3)
- หมวดที่ 10 ทรัพยากรและชุมชนแวดล้อม (2.5)
- หมวดที่ 11 ส่วนของพนักงาน (1.5)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4 สายการบริหารและอัตรากำลังพื้นฐาน

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่สามารถบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆกัน ได้ร่วมการดำเนินการ ให้ประสบความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบัน เราอาจจะแบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับผู้กำหนด นโยบาย คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่าย หรือ แผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)
2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)
3. ระดับหัวหน้างาน (SUPERVISOR)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

การจัดหน่วยงานของโรงแรม (HOTEL ORGANIZATION) แบ่งออกเป็น 11 แผนก

1. ฝ่ายบริหาร (ADMINISTRATION DEPARTMENT)
2. ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)
3. ฝ่ายขาย (SALES DEPARTMENT)
- ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน (CONTROLLOR & ACCOUNTING DEPARTMENT)
5. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)
6. ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
7. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)
3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLE RELATIONS DEPARTMENT)
9. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)
10. แผนกวิเคราะห์ปฏิบัติงาน (OPERATIONS ANALYSIS DEPARTMENT)
11. แผนกงานส่วนย่อย (MINORS DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ฝ่ายบริหาร

ผู้จัดการทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบของผู้จัดการทั่วไปนี้ครอบคลุมกิจการทุกด้านของโรงแรม บริหารและคอยคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ต้องหาหน้าที่เหมือนผู้จัดการทุกแผนก รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมทั้งหมด ขณะเดียวกันประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไป โดยสอดคล้องและราบรื่น เพื่อยังประโยชน์และผลกำไร ให้แก่โรงแรมมากที่สุด ผู้จัดการทั่วไปทำหน้าที่เป็นตัวแทนของโรงแรมในสายตาของสาธารณะชน ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

- ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำของแผนกต่างๆ โดยปรึกษาหารือกันกับหัวหน้าแผนกหรือ ผู้ช่วย ถึงวิธีการและหลักปฏิบัติใหม่ๆ ในการทำงานตลอดจนให้การแนะนำในสิ่งที่เป็น ประโยชน์ ในเรื่องนี้

- ปรึกษาหารือ และแนะนำฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าแผนกในเรื่องแนวโน้มของธุรกิจ ซึ่งได้มาจาก การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับโรงแรมอื่น บริษัทนาเที่ยวสายการบินหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2. ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่มีหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ และจัดส่งแขกเข้าพักในโรงแรมนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับรายงานเกี่ยวกับห้องพักแขกตลอดเวลา เช่น จำนวนห้องพักที่พร้อมจะรับแขกได้ เพื่อความสะดวกในการจัดแขกเข้าพัก หรือจัดจองให้ถูกต้องตามความต้องการของแขกโดยมีผู้จัดการฝ่ายทั้งหมด ควบคุมดูแลปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมการฝึกอบรมพนักงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในฝ่าย ฝ่ายห้องพักมีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

2.1 ผู้จัดการฝ่ายที่พัก (ROOMS DIVISION MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานวันต่อวันทุกแผนกที่ เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพัก ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าทุกแผนก ทุกฝ่าย

2.2 ผู้ช่วยผู้จัดการห้องพัก (ASSISTANT ROOMS DIVISION MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ ในฝ่ายห้องพัก ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

2.3 ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า (ASSISTANT ROOMS OFFICE MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแล และประสานงานทั้งหมดของแผนกบริการส่วนหน้า ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ผู้จัดการภาคกลางคืน (NIGHT MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ ทาหน้าที่ผู้จัดการในเวลากลางคืน และรับผิดชอบการดำเนินงานของโรงแรมทั้งหมดในเวลากลางคืน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

2.5 ผู้จัดการแผนกต้อนรับ (RECEPTION MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงาน และรับผิดชอบในการต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าแผนกต้อนรับ

2.6 ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก (RESERVATIONS MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานกับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก, ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์ และฝ่ายขาย ควบคุมดูแลการดำเนินงานของแผนกรับจองห้องพัก ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนก บริการส่วนหน้า

2.7 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก (ASSISTANT MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามที่ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก มอบหมาย ความรับผิดชอบ งานแผนกรับจองทั้งหมด เมื่อผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก ไม่อยู่หรือลา ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก

2.8 แผนกเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER DEPARTMENT) หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่รับและเก็บเงินบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องกันอย่างสม่ำเสมอรับชำระบัญชีค่าห้องพักทั้งที่เป็นเงิน บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้

2.9 แผนกแลกเปลี่ยนเงินตรา (MONEY EXCHANGE) หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ให้ความสะดวกแก่แขกในเรื่องการแลกเปลี่ยน เงินตรารวมทั้งการพิจารณาให้เครดิตแก่แขก

2.10 หัวหน้าพนักงานโทรศัพท์ (OPERATOR) หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารและปฏิบัติงานด้านแผงควบคุมโทรศัพท์ของโรงแรม ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าและผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

2.11 แผนกโทรศัพท์ (OPERATOR DEPARTMENT) หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ในการต่อสายโทรศัพท์ทั้งจากภายในและต่อออกภายนอกโรงแรม

2.12 พนักงานแผนกไปรษณีย์และวัสดุภัณฑ์และเทเล็ก

(MAIL&POSTAGE&TELEX STAFF) หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เข้ามา ได้แก่โทรเลขและจดหมายต่างๆ เทเล็กซ์ และต้องตรวจดูว่าสิ่งนั้นได้ส่งไปถึงแขก

2.13 ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์ (TOUR SERVICE MANAGE) หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในแผนกติดต่อสอบถามได้ตอบจดหมายทำบ้านพัก รายละเอียดและรายงานเรื่องคณะท่องเที่ยวที่กำลังจะมา (Incomming) กำลังพักอยู่ (Staying) และกำลังจะกลับ (Out Going) ควบคุมการปฏิบัติงานพนักงานบริการทัวร์ (Tour Co – Ordinator) และพนักงานบริการ เจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ (Crew Co – Ordinator) ถ้ามีเจ้าหน้าที่สายการบินพักอยู่เป็นประจำ ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก และผู้จัดการส่วนหน้า

2.14 ผู้ประสานทัวร์ (TOUR CO. ORDINATOR) หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานกับหัวหน้าทัวร์ และคณะทัวร์ เพื่อให้เกิดความราบรื่น เมื่อคณะทัวร์จะเข้าพักหรือออกไป ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์

2.15 ผู้ช่วยผู้จัดการ LOBBY (ASSISTANT “LOBBY” MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบเป็นตัวแทนของฝ่ายบริการ เพื่อรับผิดชอบงานในส่วนสำคัญ ซึ่งต้องติดต่อสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า และผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

2.16 หัวหน้าแผนกงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN) หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานเรื่องการขนสัมภาระ โดยควบคุมดูแลพนักงาน ยกกระเป๋า (Bell man) และ พนักงานเปิดประตู (Door man) ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby

2.17 พนักงานอำนวยการสัมพันธ์ (GUEST RELATIONS OFFICER) หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้การต้อนรับ และดูแลเอาใจใส่ลูกค้าสำคัญของโรงแรม ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby

2.18 หัวหน้าเสมียนห้องพัก (BELL BOY) หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ยกหีบห่อสัมภาระแขก นับแต่วาระแรกที่แขกเข้ามาถึงโรงแรมจนถึงห้องพักและจากห้องพักถึงรถเมื่อแขกกลับ ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ

2.19 พนักงานประจำลิฟท์ (ELEVATOR ATTENDANT) หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ประจำลิฟท์คอยให้บริการแขกในการขึ้นลงลิฟท์ ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ

2.20 พนักงานเปิดประตู (DOOR ATTENDANT) หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้การต้อนรับโดยการเปิดประตูรถ ช่วยเหลือยกหีบห่อสัมภาระของแขกลงจากรถและเฝ้าจนกว่าพนักงานยกสัมภาระจะยกไป นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวก รถให้เรียบร้อยเรียกรถเมื่อแขกต้องการใช้

- 2.21 หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSE KEEPER)** หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบในแผนกแม่บ้านทั้งหมด ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
- 2.22 หัวหน้าประจำแต่ละชั้น (FLOOR SERVICE SUPERVISOR)** หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ตรวจตราห้องพักทุกๆวัน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของ แม่บ้าน พนักงานประจำห้องในช่วงกลางคืน (NIGHT MAID) ทำงานตั้งแต่เวลา 23.00 – 7.00น.
- 2.23 พนักงานทำความสะอาด (HOME MAID)** หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำความสะอาดทั่วไป
- 2.24 เสมียนงานแม่บ้าน (HOUSE KEEPER CLERK)** หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำงานด้านธุรการงานบัญชี และพิมพ์งาน ให้แก่ แผนกแม่บ้าน ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าแผนกแม่บ้าน
- 2.25 พนักงานส่วน (LINE & LAUNDRY DEPARTMENT)** หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกเก็บและจ่ายผ้าต่างๆ ซึ่งเก็บรักษาผ้าทุกชนิดที่ใช้อยู่ในโรงแรม รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย และยังซักและรีดเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซัก แล้วจัดส่งเสื้อผ้าแขกไปยังห้องพัก
- 2.26 พนักงานส่วน (HOUSE PHYSICIAN DEPARTMENT)** หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกให้บริการตรวจรักษาแก่แขก และพนักงาน
- 2.27 หัวหน้าซ่อมบำรุง (REPAIRING)** หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกจัดการดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือนภายใน บริเวณโรงแรม
- 2.28 หัวหน้าคนสวน (CHIEF GARDENER)** หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลคนสวน ตลอดจนไม้ประดับต่างๆ ในโรงแรม
- 2.29 คนสวน (GARDENER)** หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลสวน และไม้ประดับต่างๆ
- 2.30 หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (CHIEF SECURITY OFFICER)** หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารและปฏิบัติงานในด้านการรักษาความปลอดภัยของแผนก เพื่อป้องกันความเสียหายที่พึงมีต่อบุคคลและทรัพย์สินภายในโรงแรมและของโรงแรม
- 2.31 ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย (ASSISTANT CHIEF SECURITY OFFICER)** หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือหัวหน้ารักษาความปลอดภัย ในการกำกับและประสานงานการปฏิบัติของแผนก ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.32 ผู้ควบคุมยาม (SECURITY GUARD SUPERVISOR) หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมภารกิจทั้งปวงของยามรักษาความปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย

2.33 ยามรักษาความปลอดภัย “ที่จอดรถ” (SECURITY GUARD “PARKING LOT”) หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ลาน หรือที่จอดรถ ความปลอดภัยของยานพาหนะทั้งหมดที่จอดอยู่และความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของโรงแรม ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย

2.34 ยามรักษาความปลอดภัย “เวรตรวจ” (SECURITY GUARD “PAROL”) หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานการปฏิบัติงานกับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกสัมภาระ แผนกแม่บ้าน หรืองานอื่นที่เกี่ยวกับความปลอดภัยแห่งบุคคลและทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย

สรุปรงานแผนกรับจองห้องพัก

1. การจัดองค์กรและหน้าที่ต่างๆ

- แยกตัวเลขห้องพักที่ได้รับไว้แล้ว
- แยกตัวเลขห้องพักสำหรับที่ลูกค้าจะมาถึง
- การทำงานกับคณะทำงานภายใน (ในการจัดการห้องพัก)
- ระบุรายละเอียดการจองประชุมต่างๆ (CONVENTIONS)
- วิธีการด้านการรับจองห้องพัก (PROCESSTION RESERVATION)
- การ Block และยืนยันห้องชุด (SUITES)
- ตารางบัญชีจำนวนห้องที่รับจอง (TALLY SHEET)
- ดูแลปฏิบัติต่อลูกค้าเป็นพิเศษ อันได้แก่ ลูกค้าที่ได้รับอนันตนาการจากการลูกค้าที่ ต้องดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษด้วยการเตรียมลงทะเบียนไว้ก่อน
- ติดตามเรื่องห้องพักที่ได้กันหรือสำรองเอาไว้
- ประสานงานกับฝ่ายขาย

2. การรับจองแบบที่ไม่มีข้อตกลงกันมาก่อน

- ชั่วคราว
- กลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก
- การควบคุมการเปิดรับจอง (CLOSED DATE CONTROL)
- นโยบายเกี่ยวกับบริษัทนาเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การจัดเก็บบัตรลงทะเบียน (CLOSED DATE CONTROL)
4. งานสัมพันธ์กับแผนกแม่บ้าน
5. งานสัมพันธ์กับแผนกสินเชื่อ
6. งานสัมพันธ์กับแผนกบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)
7. งานสัมพันธ์กับฝ่ายช่าง
8. งานสัมพันธ์กับบริการอื่นๆ
9. นโยบายในการรับเงินล่วงหน้า หรือเงินมัดจำ (DEPOSIT POLICY)
10. การจองห้องผ่านกลุ่มบริษัทโรงแรม (CHAIN HOTEL) ในกรณีโรงแรมในเครือ

สรุปงานของผู้ประสานงานทัวร์

1. ทำสรุปเรื่องอาหารสำหรับวันต่อไป
2. กำหนดห้องพักตามหมายเลขห้อง และทำรายการห้องพักสำหรับคณะทัวร์ทุกคณะ
3. เตรียมคู่มืออาหาร และตรวจสอบราคาอาหารสำหรับคณะทัวร์ที่จะเข้าพักในวันต่อไป
4. ติดตามความเคลื่อนไหวของคณะทัวร์ล่วงหน้าหนึ่งสัปดาห์จากบริษัทตัวแทน
5. เตรียมใบสั่งงานประจำวันของคณะทัวร์ที่จะเข้าวันต่อไป
6. เตรียมบัญชีรวม (MASTER FOLIO) ทุกครั้งที่มีการลงทะเบียนเข้าพัก
7. เตรียมบัตรข้อมูลของคณะเพิ่มเติม
8. เตรียมเรื่องบริการปลุกทัวร์ที่พักในโรงแรมสำหรับคณะที่จะออกเดินทางกลับหรือออกเดินทางไปทัวร์สำหรับวันต่อไป
9. ขณะที่คณะทัวร์ลงทะเบียนเข้าพัก ให้สอบถามหัวหน้าทัวร์เรื่องอาหารเข้าอาหารกลางวัน และอาหารค่ำ
10. รักษาความปลอดภัยของบริเวณโต๊ะให้บริการ (HOSPITALITY DESK)
11. ติดตามตัวแทนทัวร์ หรือผู้ที่มาเยี่ยมเยียน หรือตรวจสอบสั่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม
12. ติดต่องานประจำวันการจัดห้องพักให้พนักงานประจำเครื่องบิน (AIRLAINE CREW) ใน กรณีที่มีพนักงานจากสายการบินอื่นๆ มาพักเป็นประจำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปงานในหน้าที่ของผู้ช่วยผู้จัดการ (สือบปี)

1. มีความรู้รอบรู้ในเรื่องงาน ดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนในการจองห้องพักและการลงทะเบียน (RESERVATIONS AND REGISTRATION PROCEDURED)
- รายงานภาคกลางคืน (NIGHT REPORTS)
- การประมาณต่างๆ
- การส่งจดหมาย กุญแจห้องพัก และการบริการด้านข่าวสารข้อมูล (INFORMATION SERVICED)
- ราคาพิเศษ
- การย้ายห้องพัก (ROOM TRANSFERS)

3. ฝ่ายขาย (SALE DEPARTMENT)

ก. ดำเนินการขายทั้งหมดของโรงแรม เช่น การขายบริการห้องพัก การขายอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

ข. ประสานกับทุกฝ่าย โดยเฉพาะฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ค. เสนอแนะฝ่ายบริการและเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มยอดขายของโรงแรม ฝ่ายขายมีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

3.1 ผู้จัดการฝ่ายขาย (SALES MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในฝ่ายขายทั้งหมด ติดต่อและชักจูงและให้บริการ แก่ตัวแทน การนาเที่ยว และกลุ่มธุรกิจต่างๆ เพื่อให้มาใช้บริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม สถานที่และบริการทุกชนิดของโรงแรม ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

3.2 ผู้จัดการแผนกขายต่างประเทศ (ABOARD SALES MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งเสริมการขายตลาดต่างประเทศ บริการลูกค้า ต่างประเทศที่ ใช้บริการของโรงแรม ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

3.3 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย (ASSISTANT SALES MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานในด้านปฏิบัติการบริหารการขาย ผู้บังคับบัญชา โดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 พนักงานขาย (SALES EXECUTIVE) หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานและดำเนินการด้านการขาย ผู้บังคับบัญชา โดยตรง ผู้จัดการ ฝ่ายขาย

3.5 ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี (COMPTROLLER) หน้าที่ความ รับผิดชอบ ควบคุมบันทึกรายจ่ายบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สิน ทั้งหลายทั้งปวงของโรงแรม บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการ เงิน การ บัญชี ในฝ่ายควบคุมกำกับดูแลกระแสเงินสด และ ทรัพย์สินอื่นๆทั้งหมด ของโรงแรม ผู้บังคับบัญชาโดยตรง กรรมการผู้จัดการ เจ้าของกิจการหรือ ผู้จัดการทั่วไป

3.6 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ASSISTANT COMPTROLLER) หน้าที่ความรับผิดชอบ ทาหน้าที่แทนผู้จัดการฝ่าย การเงินและบัญชีในด้านงานฝ่ายการเงินและบัญชีทั้งหมด รับผิดชอบ งานบัญชีโดยดูแลให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชา โดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

3.7 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ (CREDIT MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแลรวบรวมเรื่องเกี่ยวกับสินเชื่อและการเก็บเงินทั้งหมด ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้จัดการ ทั่วไป

3.8 ผู้ตรวจสอบรายได้ (INCOME AUDITOR) หน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่า รายได้ประจำวันเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบ งานของ พนักงานตรวจสอบภาพกลางคืน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่าย การเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.9 หัวหน้าตรวจสอบ (HEAD CHECKER) หน้าที่ความรับผิดชอบ รับ และเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องและ สม่าเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็น เงินสด บัตรเครดิตต่างๆ หรือลง บัญชีลูกหนี้ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และ ผู้ช่วย

3.10 พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER) หน้าที่ ความรับผิดชอบ รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิต ต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและ บัญชี และผู้ช่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.11 ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (F&B CONTROLLER

CLERN) หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี

3.12 พนักงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (CHIEF

ACCOUNTANT) หน้าที่ความรับผิดชอบบันทึกปริมาณและราคาต้นทุนตามความเป็นจริงในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนที่แจกจ่ายไปเพื่อการขาย ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

3.13 สมทบบัญชี หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลคลังพัสดุอาหารและ

เครื่องดื่ม (F&B Store) คลังพัสดุทั่วไป (General Store) และรับผิดชอบของทั้งหมดที่เข้าเก็บในคลังพัสดุ (Store) โดยลงบัญชีของนำเข้า ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.14 เสมียนรับรองของ (RECEIVING CLERK)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบรายการสินค้าที่มาถึงว่าถูกต้องตามที่สั่งและรับของนั้น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

3.15 ผู้จ่ายเงินเดือน (PAY MASTER) หน้าที่ความรับผิดชอบ กากับและ

บันทึกเกี่ยวกับเงินเดือน เก็บรักษาเงินเดือนต่างๆ ให้เหมาะสม เตรียมการเรื่องการจ่ายเงินเดือน และจ่ายถูกต้องตามเวลาที่กำหนดเตรียมบันทึกรายงานเดือนที่จ่ายแล้ว ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.16 แคชเชียร์ (GENERAL CASHIER) หน้าที่ความรับผิดชอบ รวบรวม

ยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งเงินสดในมือ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และบัญชีและผู้ช่วย

3.17 ผู้ควบคุมบัญชีเจ้าหนี้ (ACCOUNTS PAYABLE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดวิธีการ และเตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาในการจ่ายเงินของโรงแรมทั้งหมด เตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนที่แน่นอน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีและผู้ช่วย

3.18 ผู้ควบคุมบัญชีลูกหนี้ (ACCOUNTS RECEIVABLE

SUPERVISOR) หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายรับต่างๆ ให้ถูกต้องเก็บยอดบัญชีลูกหนี้ของลูกค้านำรวมทั้งบัญชีของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม ดูแลให้ได้รับเงินจากลูกค้านี้ตรงตามกำหนดเวลาตามบัญชีลูกหนี้ และใบเรียกเก็บเงิน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ให้บริการเรื่องเครื่องดื่ม อาหาร รวมทั้งการจัดสถานที่เพื่อ สัมมนาหรือประชุม งานเลี้ยงต่างๆ แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการจากภายในและ ภายนอก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

4.1 ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE

MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ทุก แผนกในฝ่ายและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทุกหน่วยในแผนกต่างๆ (Various F&B Department) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

4.2 กัปตัน (CAPTION) หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมบริการในส่วนที่ รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย นอกเหนือไปจากการฝึกอบรม พนักงาน ในความรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งรับ รับผิดชอบพนักงานบริการชาย-หญิง พนักงานเก็บกวาดโต๊ะที่อยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบภายใน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการ COFFEE SHOP

4.3 พนักงานบริการชาย/หญิง (COFFEE SHOP

WAITER/WAITRESS) หน้าที่ความรับผิดชอบ รับคำสั่งและบริการลูกค้า อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมและผู้จัดการ (COFFEE SHOP)

4.4 ผู้ช่วยพนักงานบริการประจำ (COFFEE SHOP BUSBOY) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานบริการ ในทุกภารกิจของ การบริการทั้งก่อน ในระหว่างและหลังการเสิร์ฟ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง พนักงานบริการที่ได้รับ มอบหมายให้ช่วยงาน

4.5 บาร์เทนเดอร์ (Bartender) หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบงาน ทุกอย่างประจำบาร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ ควบคุม (COFFEE SHOP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร (RESTAURANT MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มทั้งหมดในห้องอาหารต่างๆ รวมทั้งงานด้านบริการทั้งในห้องอาหารคลังของโรงแรม บาร์และห้องโถง สำหรับพักผ่อนต่างๆ (LOUNGES) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

4.7 ผู้ช่วยผู้จัดการประจำห้องอาหารต่างๆ (ASSISTANT DINING ROOMMANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานทุกด้าน ของห้องอาหารนั้นๆ ให้ดำเนินไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านบริการ ต้องให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ โดยดูแลกัปตัน พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟชาย-หญิง และพนักงานที่เหลื่อภายในภัตตาคารนั้นๆ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร

4.8 หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE SUPERVISOR) หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการบริการในห้องพักระหว่างกะงานบ่าย ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.9 ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ASSISTANT ROOM SERVICE SUPERVISOR) หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลกิจการบริการในห้องพักระหว่างกะงานบ่าย ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.10 กัปตันบริการห้องพัก (ROOM SERVICE CAPTAIN) หน้าที่ความรับผิดชอบ รับโทรศัพท์ที่สั่งโดยลูกค้า ซึ่งต้องการให้บริการในห้องพัก ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.11 พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE WAITER) หน้าที่ความรับผิดชอบ บริการอาหาร และเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพักตามคำสั่งของลูกค้า ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.12 ตัวแทนขายการจัดเลี้ยง (BANQUET SALES REPRESENTATIVE) หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเรื่องการขาย การจัดเลี้ยงรวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่มโดยติดต่อประสานงานกับลูกค้าต่างๆ ให้มาใช้บริการจัดเลี้ยงของโรงแรม และจะต้องมีความรู้ในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดงานในและนอกโรงแรม ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง

4.13 หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF) หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแลประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวและพ่อครัว
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

4.14 ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE SOUS CHEF OF SOUS CHEF) หน้าที่ความรับผิดชอบต่องานในครัวทุกอย่าง ในกรณีที่หัวหน้าพ่อครัวไม่อยู่ จัดทำ ตารางการทำงานประจำวัน และบริหารงานประจำและบริการงานด้านค่าจ้างของแผนกครัวโดยอยู่ในการดูแลของหัวหน้าพ่อครัวผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพ่อครัว

4.15 ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม (BAR MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ เตรียมเครื่องดื่มต่างๆ ที่ใช้ในโรงแรมตลอดจนการบริการในบาร์ COFFEE SHOP การจัดเลี้ยงห้องอาหารต่างๆ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

งานโดยสรุปของผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม

1. งานด้านบริหาร (ADMINISTRATION)
 - 1.1 จัดตารางดำเนินงาน (SCHEDULES)
 - 1.2 ประมาณการและตั้งงบประมาณค่าจ้าง (FORECAST AND BUDGET)
 - 1.3 การฝึกอบรมพนักงาน (TRAINING)
 - 1.4 การจัดวางให้ทุกอย่างอยู่ในที่ที่ถูกต้อง
2. พนักงานในหน้าที่ (STAFF DUTIES)
 - 2.1 พนักงานผสมเครื่องดื่ม (BARTENDERS)
 - 2.2 พนักงานประจำบาร์ (BAR ROYO)
3. งานต่างๆ (FUNCTIONS)
 - 3.1 เครื่องปรุงส่วนผสมเหล้าต่างๆ (RECIPES)
 - 3.2 การเบิก (REQUISITION)
 - 3.3 กำหนดที่ตั้งบาร์ (LOCATION)
 - 3.4 ส่งเสริมการขายไวน์และการขายอื่นๆ (SALES PROMOTION)
 - 3.5 ต้นทุนเครื่องดื่ม (COST)
 - 3.6 อุปกรณ์เครื่องใช้ (EQUIPMENTS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ฝ่ายบุคคล (PERSONNEL DEPARTMENT)

มีหน้าที่ดูแลปกครองพนักงานจัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพ กำหนดความเป็นอยู่ สวัสดิการรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ให้กำลังใจ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ทำทะเบียนประวัติพนักงาน
- จัดครัว และห้องอาหารพนักงาน
- จัดยานพาหนะให้แก่พนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของ ห้องพนักงานให้พนักงาน
- จัดระเบียบซึ่งอาจมีการจัดที่พักพนักงานบางส่วนด้วย

ฝ่ายบุคคล มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

5.1 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONNEL MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดระบบงานเจ้าหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน เรื่องเกี่ยวกับบุคลากร และความสัมพันธ์กับพนักงานและลูกจ้าง ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

5.2 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล (ASSISTANT PERSONEL MANAGER) หน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรมพนักงานทุกแผนก เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน มาตรฐาน และการพัฒนาตนเอง รวมทั้งติดตามผลการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรมประจำปี ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม

สรุปงานฝ่ายบุคคล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน มีหน้าที่รักษากฎหมายข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงของหัวหน้าแผนก และมีการเตรียมกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาทำออกประกาศใช้ อาจมีการเจรจาหรือช่วยเหลือฝ่ายบริหาร ในการตกลงเกี่ยวกับแรงงาน และทบทวนข่าวสารที่มีการเปลี่ยนแปลงของสภาพ และให้คำแนะนำฝ่ายบริหารถึงวิธีการที่ต้องปฏิบัติมีหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายบุคคล เช่น การจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การบริหาร เก็บประวัติพนักงาน การจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทนการเจ็บป่วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง มีการสัมภาษณ์และโต้ตอบกับผู้สมัครงาน สอบประวัติของผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน ติดต่อกับฝ่ายบุคคลโรงแรมต่างๆ อบรมฝ่ายบุคคลท้องถิ่นให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของการจ้างแรงงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝึกให้ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ ผู้ที่อยู่ในแผนกบุคคลให้ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และบางครั้งอาจจะได้รับมอบหมายงานพิเศษจากผู้จัดการทั่วไปโดยใช้อำนาจของแผนกบุคคล ทำให้งานนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

6. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบการซ่อมและบำรุงรักษาภายในอาคารสถานที่โดยทั่วไปของโรงแรม ฝ่ายวิศวกรรม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ก. แผนกควบคุมและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

6.1 หัวหน้าฝ่ายวิศวกร (CHIEF ENGINEER) หน้าที่ความรับผิดชอบบริหารงานและรับผิดชอบงานในฝ่ายช่างทั้งหมด ผู้บังคับบัญชาโดยตรงผู้จัดการทั่วไป พนักงานอื่นๆ ในฝ่าย

- ผู้ช่วยหัวหน้าวิศวกร (ASSISTANT CHIEF ENGINEER)

- พนักงานดูแลสำนักงานและห้องเก็บของ

- พนักงานควบคุมเครื่องปรับอากาศ

- พนักงานเติมน้ำมันให้กับเครื่องกลต่างๆ

- พนักงานควบคุมไฮดรอลิกและนิวแมติกส์

- พนักงานดับเพลิง

- พนักงานควบคุมระบบน้ำใช้

- พนักงานควบคุมระบบกำจัดน้ำเสีย

- พนักงานควบคุมเครื่องทำไอน้ำร้อน

ข. แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR AND MAINTENANCE)

ประกอบด้วย

- ช่างไม้และช่างซ่อมเฟอร์นิเจอร์ (CARPENTER & FURNITURE)

- ช่างซ่อมเบาะ (UPHOLSTERERS)

- พนักงานบำรุงรักษาพรม (CARPET & LAYER)

- พนักงานซ่อมแซมม่าน (CURTAIN REPAIRS)

- ช่างสีและกระดาษปิดผนัง (PAINTER & PAPERHANGERS)

- ช่างเครื่องทั่วไป (GENERAL MACHINES)

- ช่างประปาและช่างซ่อมแซมระบบไอน้ำ (PLUMBLER STEAMFITTERS)

- ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIANS)

- ช่างปูน (MASON)

- ช่างเครื่องปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. แผนกประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT)

ก. เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรม รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อโรงแรม

ข. ทาให้โรงแรมของตนเป็นที่รู้จักแพร่หลายในแง่ดีแก่คนทั่วไป แผนกประชาสัมพันธ์ มีเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

7.1 **ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS MANAGER)** หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และ พนักงานของโรงแรมเอง และรับผิดชอบความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณะ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

7.2 **ช่างภาพ (PHOTOGRAPHER)** หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการและงานภาพ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

7.3 **พนักงานประชาสัมพันธ์และช่างภาพสำรอง** หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการและงานภาพ ผู้บังคับบัญชา โดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

8. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

ก. จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามที่ฝ่ายต่างๆ ต้องการ

ข. ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร และพนักงานตรวจสอบบัญชี โดยเฉพาะในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ

ค. บริหารงานร่วมกับคลังพัสดุ ในเรื่องการจัดทางงบประมาณและต้นทุน งานด้านตุลาการกร การประกันภัย การพิจารณาแหล่งซื้อ ตลอดจนการเก็บรักษา การจ่ายสิ่งที่จัดซื้อไปยังฝ่าย หรือแผนกต่างๆ แผนกจัดซื้อ มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

8.1 **ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ (PURCHASING MANAGER)** หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกฝ่าย ทุกแผนก เพื่อให้โรงแรมดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป นอกจากนี้ยังมีพนักงานต่างๆ ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ
- หัวหน้าฝ่ายสโตร์
- พนักงานทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4 อัตรากำลังและตำแหน่งบุคลากรในโครงการ

ในการประมาณการความต้องการของจำนวนพนักงานแต่ละส่วนบริการนั้น อาจมีการยืดหยุ่นจำนวนพนักงานในแต่ละหน้าที่ตามความเหมาะสมและนโยบายของผู้บริหาร ดังนั้นการประมาณการจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนจำเป็นต้องมีการประมาณจากกรณีศึกษา เพื่อประกอบให้ทราบพนักงานในแต่ละส่วน โดยใช้อัตรากำลังคนจากข้อมูลการสำรวจโรงแรม ดังนี้

Department	Employees per 100 rooms(a)
Front desk , Lobby	8.3
Housekeeping	11.3
Food and Beverage	29.6
Telephone , minor operations	4.1
Administration – general	6.3
Marketing – sales	2.8
Property operations	3.0
Other	3.6

ตารางที่ 2.1.1.1 ตารางแสดงอัตรากำลังต่อจำนวนห้องพัก

Note : (a) Typical of good grade city center hotels in Europe. Increased by 50% to 100% in developing countries.

Source : Based on Worldwide Hotel Industry 1993, Horwath International
(ที่มา Table 9.2 P.276 Hotel & Resorts Planning, Design and Refurbishment)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.5 รายละเอียดองค์ประกอบพื้นฐาน

1. ว่ายน้ำ
2. ปั่นจักรยาน
3. สปา
4. โยคะ
5. ทำอาหาร
6. ทานอาหาร
7. ชี่หลังสัตว์ ชี่ช้าง ชี่ม้า
8. ดำน้ำ
9. นั่งเรือ
10. เล่นกีฬา

2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

2.2.1 ประวัติของโครงการ

แต่เดิมได้มีการก่อสร้างรีสอร์ท ชื่อ ร็อคบีชรีสอร์ท หาดเจ้าหลาว (RockBeach Resort Chaolao)

แต่ปัจจุบันได้ปิดกิจการลงแล้ว และพื้นที่อาณาบริเวณดังกล่าว ได้ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่ด้วยแบรนด์ใหม่ โดยเป็นที่ตั้งของรีสอร์ท เจ้าหลาวคาบาน่ารีสอร์ท (Chaolao Cabana Resort)



ภาพที่ 2.2.1.1 ร็อคบีชรีสอร์ท หาดเจ้าหลาว



ภาพที่ 2.2.1.2 เจ้าหลาวคาบาน่ารีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 เอกลักษณ์ของโครงการ

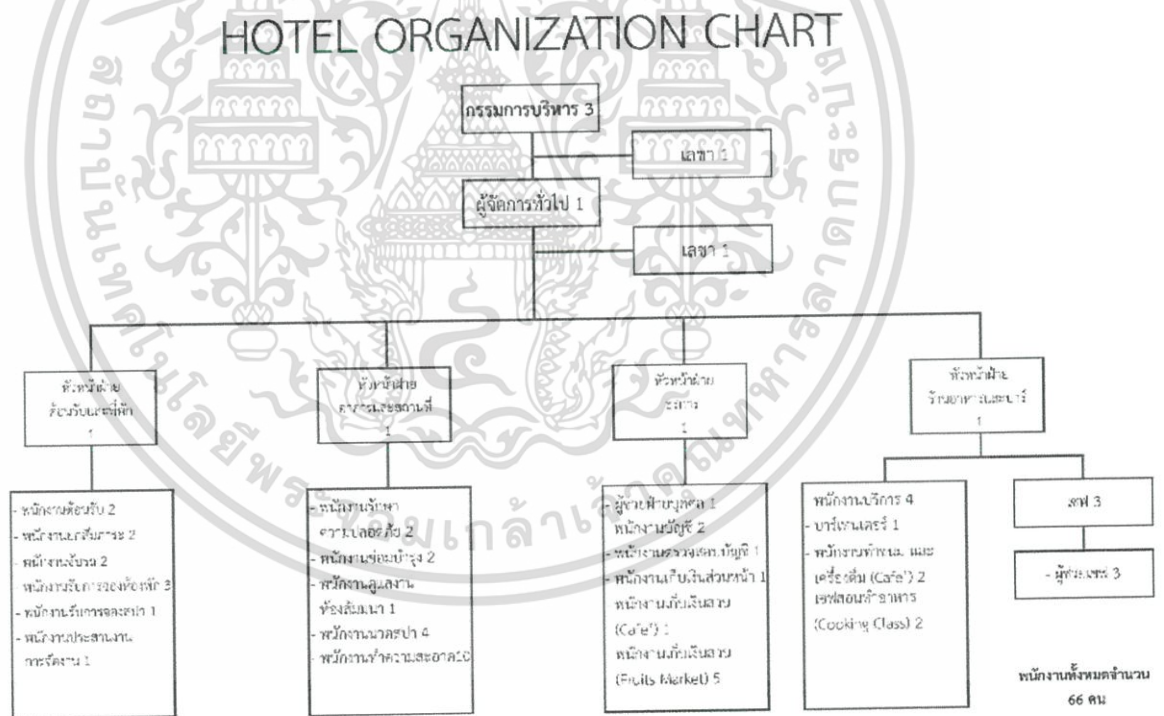


CHAOLAO BEACH RESORT
Resort X Fruits Market

ภาพที่ 2.2.2.1 สัญลักษณ์ของโครงการ

เนื่องด้วยตัวจังหวัดจันทบุรี และรีสอร์ทที่มีจุดเด่นเรื่องผลไม้ และผลไม้ที่มีความโดดเด่นก็คือ มังคุด ที่ได้ชื่อว่าเป็นราชินีผลไม้ก็ว่าได้ มาเป็นเอกลักษณ์ของโครงการ

2.2.3 สายการบริหารและอัตรากำลัง



ภาพที่ 2.2.2.2 สายการบริหารและอัตรากำลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.4 องค์ประกอบของโครงการ

2.2.4.1 RESORT ENTRANCE ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็นหรือเป็นทางเข้าส่วนเข้าของส่วนทางานและส่วนบริการภายในโรงแรมได้เป็น

2.2.4.1.1 MAIN ENTRANCE เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการควรมีลักษณะที่เด่นเห็นได้ชัด และแสดงออกถึงการเชื้อเชิญ รวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถและตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวกสำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อนเน้นความสำคัญควรจัด Baggage Reception ไว้ที่ระดับริมถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าให้แขก สำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20

2.2.4.1.2 SECONDARY ENTRANCE / SUB ENTRANCE

เป็นทางเข้าสำหรับพนักงาน รถส่งของ

2.2.4.2 LOBBY โถงต้อนรับ เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าโรงแรมใช้เป็นศูนย์กลางของ รีสอร์ทสามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby Lounge Coffee Shop หรือส่วนบริการอื่นๆ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของรีสอร์ท

2.2.4.3 BAR&RESTAURANT ภายในรีสอร์ทควรมีห้องอาหารอย่างน้อย 1 ห้องไว้รองรับแขกที่มาเข้าพัก

2.2.4.4 GUEST ROOM ห้องพัก ส่วนที่สำคัญที่สุดเนื่องจากแขกที่เข้าพักต้องการห้องพักที่มีความสะดวกสบายและมีความบรรยากาศที่ชวนให้พักผ่อน

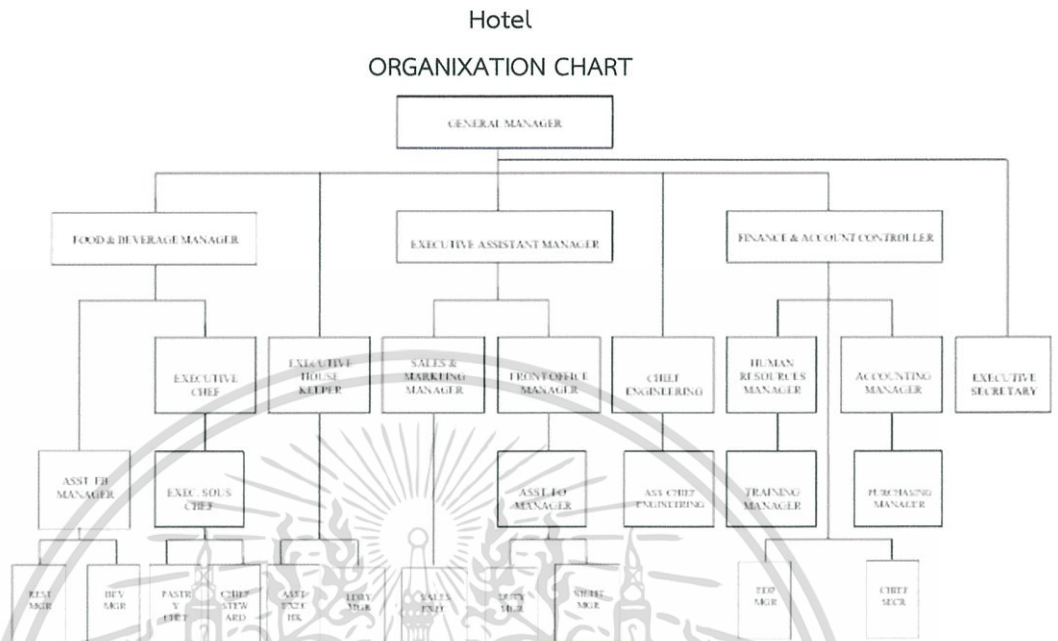
2.2.4.5 PARKING ที่จอดรถภายในรีสอร์ทควรมีพื้นที่จอดรถรองรับได้สำหรับแขกที่ขับรถมาเอง

2.2.4.6 FRUITS MARKET ตลาดผลไม้ เป็นส่วนที่ช่วยดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งภายในโรงแรมและผู้ที่สำคัญๆไปมา มีพื้นที่จำหน่ายผลไม้สดๆจากสวนของชาวบ้านบริเวณนั่งรถประทาน และ จำหน่ายสินค้าแปรรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ

2.3.1 อัตราการบริหาร และอัตรากำลัง



แผนภูมิที่ 2.3.1.1 แผนภูมิแสดงอัตราการบริหาร จากบริษัท
Bali Hospitality Professional Service

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 การจัดองค์ประกอบเชิงพื้นที่

2.3.2.1 THE NEST SENSE KOH CHANG



MISS CHATRAWEE TERTVICHITTHANA CODE 55020111

FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

ภาพที่ 2.3.2.1.1 THE NEST SENSE KOH CHANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2.2 AWA KOH CHANG



Chaolao Beach Resort
Resort x Fruits market



CASE STUDY

เอวา รีสอร์ท ตั้งอยู่ที่หาดโกกแบ้ เป็นโรงแรมระดับ 4 ดาว เกาะช้าง จ.ตราด

Superior Hillside	จำนวนผู้เข้าพัก : 2	ขนาด : 40 ตารางเมตร	จำนวนห้อง : 32
Deluxe	จำนวนผู้เข้าพัก : 2	ขนาด : 54 ตารางเมตร	จำนวนห้อง : 49
Deluxe Premium	จำนวนผู้เข้าพัก : 2+2	ขนาด : 54 ตารางเมตร	จำนวนห้อง : 16
Deluxe Beachfront	จำนวนผู้เข้าพัก : 2	ขนาด : 54 ตารางเมตร	จำนวนห้อง : 20
Beach Front Suite	จำนวนผู้เข้าพัก : 2	ขนาด : 108 ตารางเมตร	จำนวนห้อง : 2












MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111

FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

ภาพที่ 2.3.2.2.1 AWA KOH CHANG

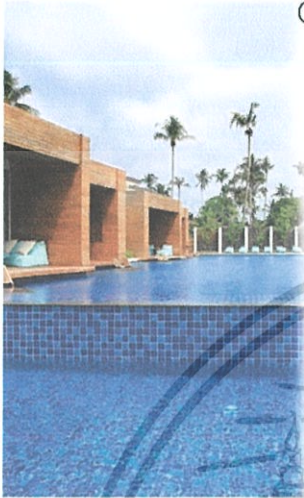
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2.3 WENDY THE POOL KOH KOOD



Chaolao Beach Resort
Resort x Fruits market

CASE STUDY



เวนด์ เดอะ พูล รีสอร์ท เป็นรีสอร์ทขนาดเล็ก ระดับ 4 ดาว เกาะกูด จ.ตราด
โดดเด่นด้วยสระว่ายน้ำขนาดใหญ่อันเป็นเอกลักษณ์ รายล้อมด้วยห้องพักแบบ Pool Access
เปิดกว้างให้เป็นภาพสะท้อนของท้องทะเลเบื้องหน้า ยามเมื่อต้องแสงอาทิตย์อุ่น
ห้องพักมี 2 แบบ คือ
Pool Access Villa, Sea View 11หลัง และ Pool Suite, Beach Front Villa 1 หลัง



MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111
FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

ภาพที่ 2.3.2.3.1 WENDY THE POOL KOH KOOD



ภาพที่ 2.3.2.3.2 แผนผังของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของห้องพัก

1. Pool Access Villa, Sea View

วิลล่าหลังงามที่ผสมผสานระหว่างโครงสร้างสไตล์โมเดิร์น และการตกแต่งแนววินเทจได้อย่างลงตัว ด้วยรูปแบบพูลแอกเซส ให้คุณได้ดื่มด่ำช่วงเวลาพักผ่อนในสระว่ายน้ำกว้าง ที่ซึ่งภาพสะท้อนของริ้วทราวยาวหาดคลองเจ้า จรดกับท้องฟ้าครามเสาทาบผ่านลงบนผืนน้ำประหนึ่งงานศิลปะชิ้นเอก

ขนาดห้อง : 5.3 X 12.5 เมตร 66.25 ตารางเมตร

- 1 ห้องนอน : 1 เตียงคิงไซส์ (6 ฟุต)
- 1 ห้องน้ำ : ฝักบัวอาบ พร้อมอ่างอาบน้ำ
- เครื่องปรับอากาศ
- เครื่องทำน้ำอุ่น
- โทรทัศน์
- มินิโฮมเธียเตอร์
- ตู้เย็นมินิบาร์
- เครื่องทำกาแฟแคปซูล
- ตู้เซฟ
- เครื่องใช้ในห้องน้ำ



ภาพที่ 2.3.2.3.3 Pool Access Villa, Sea View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Pool Suite, Beach Front Villa

บ้านพักหน้าหาด อันเป็นห้องพักที่เป็นเอกลักษณ์ของทางรีสอร์ท ตั้งอยู่บนจุดชมวิวพระอาทิตย์ตกดินที่สวยงามแห่งหนึ่งบนเกาะภูเก็ต และเพิ่มความเป็นส่วนตัวด้วยสระว่ายน้ำภายในห้องพัก เพื่อให้คุณได้ใช้เวลาพักผ่อนอันแสนพิเศษ

ขนาดห้อง : ห้องนอนใหญ่ 11 X 4.5 เมตร 49.5 ตารางเมตร

และห้องนอนปกติ 3.6 X 7.5 เมตร 27 ตารางเมตร

- 1 ห้องนอน : 2 เตียงคิงไซส์ (6 ฟุต)
- ขนาดสระส่วนตัวในห้อง 10.5 เมตร X 4.5 เมตร
- 1 ห้องน้ำ : ฝักบัวอาบ พร้อมอ่างอาบน้ำ
- เครื่องปรับอากาศ
- เครื่องทำน้ำอุ่น
- โทรทัศน์
- มินิโฮมเธียเตอร์
- ตู้เย็นมินิบาร์
- เครื่องทำกาแฟแคปซูล
- ตู้เซฟ
- เครื่องใช้ในห้องพัก



ภาพที่ 2.3.2.3.4 Pool Suite, Beach Front Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.3.2.3.5 Pool Suite, Beach Front Villa



ภาพที่ 2.3.2.3.6 Restaurant & Bars



ภาพที่ 2.3.2.3.7 Restaurants & Bars

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

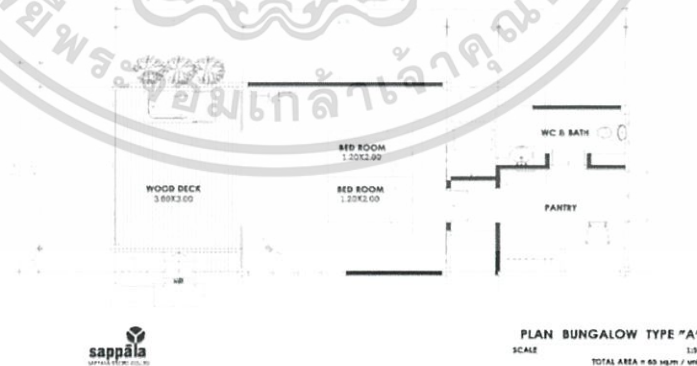
2.3.3 แนวความคิดในการออกแบบ

อัยลันดา อีโค วิลเลจ รีสอร์ท (Islanda Eco Village Resort)

รีสอร์ทเพียงแห่งเดียวบนเกาะกลาง จ.กระบี่ ที่ใส่ใจในสิ่งแวดล้อมบนเกาะ และความเป็นอยู่ของชาวเกาะ เลือกที่จะประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ดูแลทรัพยากรเป็นอย่างดีอีกด้วย



ภาพที่ 2.3.3.1 ลักษณะอาคาร



ภาพที่ 2.3.3.2 ลักษณะห้องพักและแผนผังห้องพัก

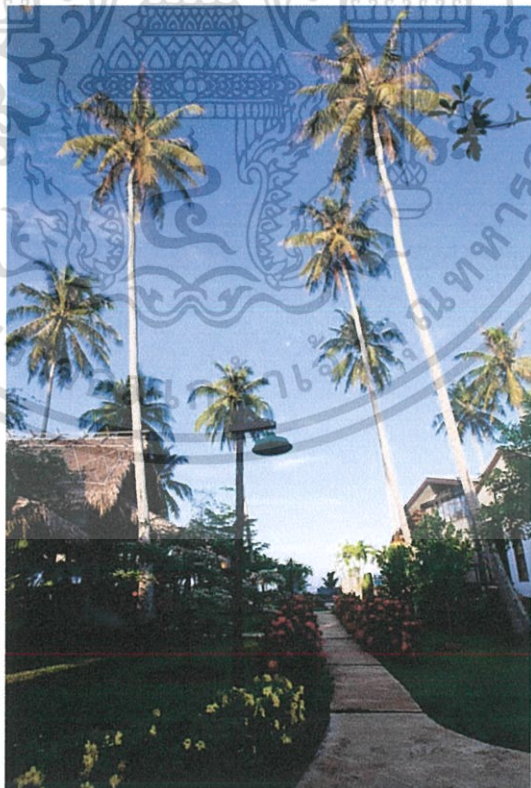
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.3.3.3 ลักษณะห้องพัก



ภาพที่ 2.3.3.4 สภาพแวดล้อมของรีสอร์ท



ภาพที่ 2.3.3.5 สภาพแวดล้อมของรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร และวัสดุในการตกแต่งภายใน

2.4.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

การออกแบบ Modern Tropical คือ การสร้าง Space ที่โปร่งโล่งขนาดใหญ่ด้วยเส้นสาย การออกแบบที่เรียบง่าย คำนึงถึงสภาพอากาศ และภูมิประเทศเป็นปัจจัยหลัก เช่น

2.4.1.1 การยื่นชายคาของหลังคา เพื่อป้องกันแสงแดด และน้ำฝน

2.4.1.2 การทำหลังคาสองชั้น เพื่อการถ่ายเทความร้อน



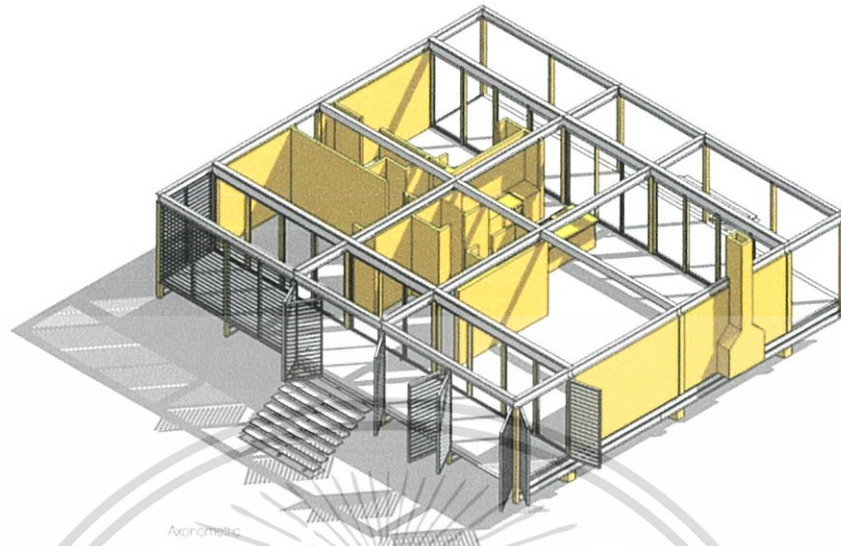
ภาพที่ 2.4.1.2.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

2.4.1.3 การใช้งานวัสดุที่ระบายความร้อนได้ดี มีประสิทธิภาพ

ภาพที่ 2.4.1.3.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1.4 การป้องกันแสงแดดในด้านที่สัมผัสถูกแสงอาทิตย์



ภาพที่ 2.4.1.4.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

2.4.1.5 การกำหนดทางเข้า ทางทิศเหนือและทิศใต้ เพื่อรับลม



ภาพที่ 2.4.1.5.1 ลักษณะการถ่ายเทอากาศ



ภาพที่ 2.4.1.5.2 ลักษณะการถ่ายเทอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1.6 การเจาะช่องเปิดบนเพดาน เพื่อให้อากาศร้อนลอยขึ้น

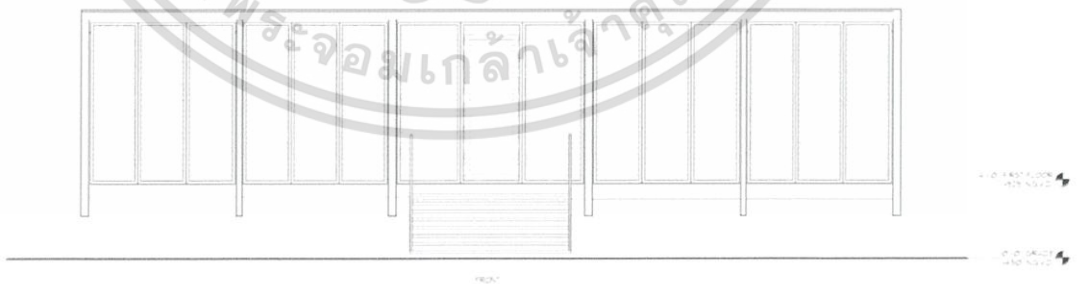
2.4.1.7 การยกระดับโครงสร้างอาคาร เหนือพื้นดินเล็กน้อย (โดยใช้ไม้ค้ำ หรือ แท่น)
เพื่อหลีกเลี่ยงความชื้น และไม่โดนน้ำท่วมในช่วงฤดูมรสุม



ภาพที่ 2.4.1.7.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม



ภาพที่ 2.4.1.7.2 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม



ภาพที่ 2.4.1.7.3 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

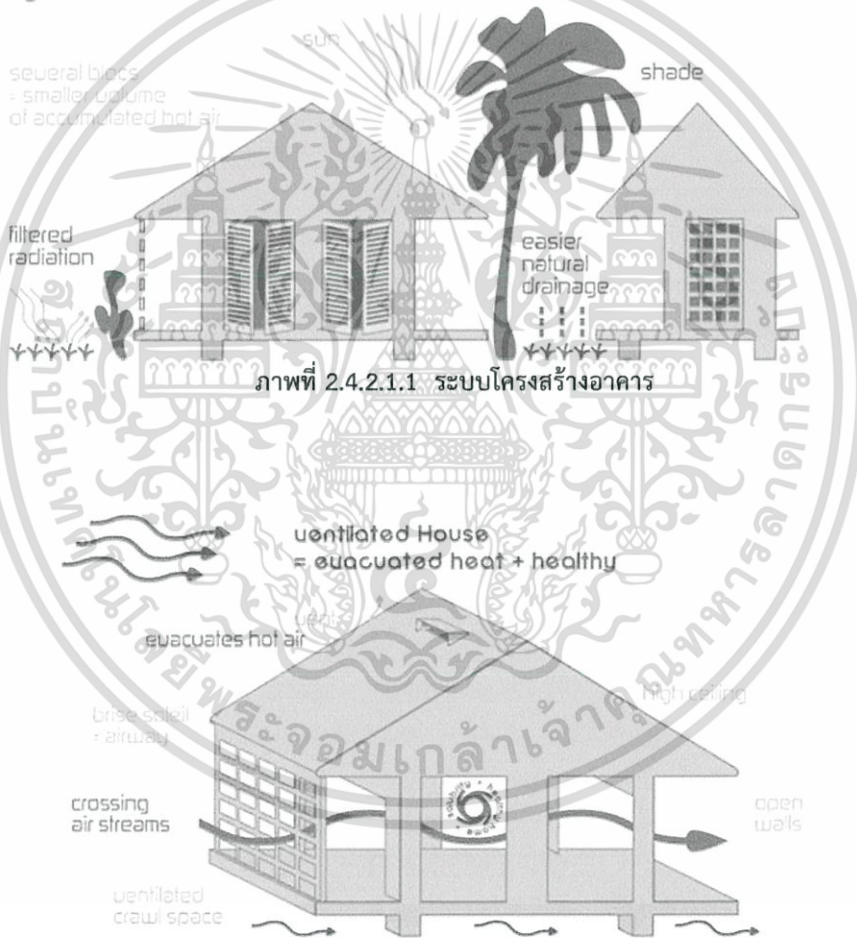
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2 ระบบโครงสร้างอาคาร

2.4.2.1 ตัวบ้าน ต้องยกให้สูงกว่าระดับน้ำทะเลเสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายกรณีน้ำขึ้นหรือมีคลื่นสูง ส่วนวัสดุที่นำมาสร้างต้องทนทานต่อสภาพอากาศได้ดีเพราะต้องถูกแดด ลม ฝน และไอเค็มเกือบตลอดเวลา อาทิ ไม้ คอนกรีตชนิดพิเศษ หรือวัสดุทดแทนไม้ (ไฟเบอร์ซีเมนต์) แต่ช่วงหลังพบว่า ไฟเบอร์ซีเมนต์ได้รับความนิยมค่อนข้างมาก โดยเฉพาะกับบ้านพักตากอากาศหรือรีสอร์ท เนื่องจากมีราคาถูก ติดตั้งง่าย ไม่มีปัญหาเรื่องปลวก และไม่ต้องบำรุงรักษามาก



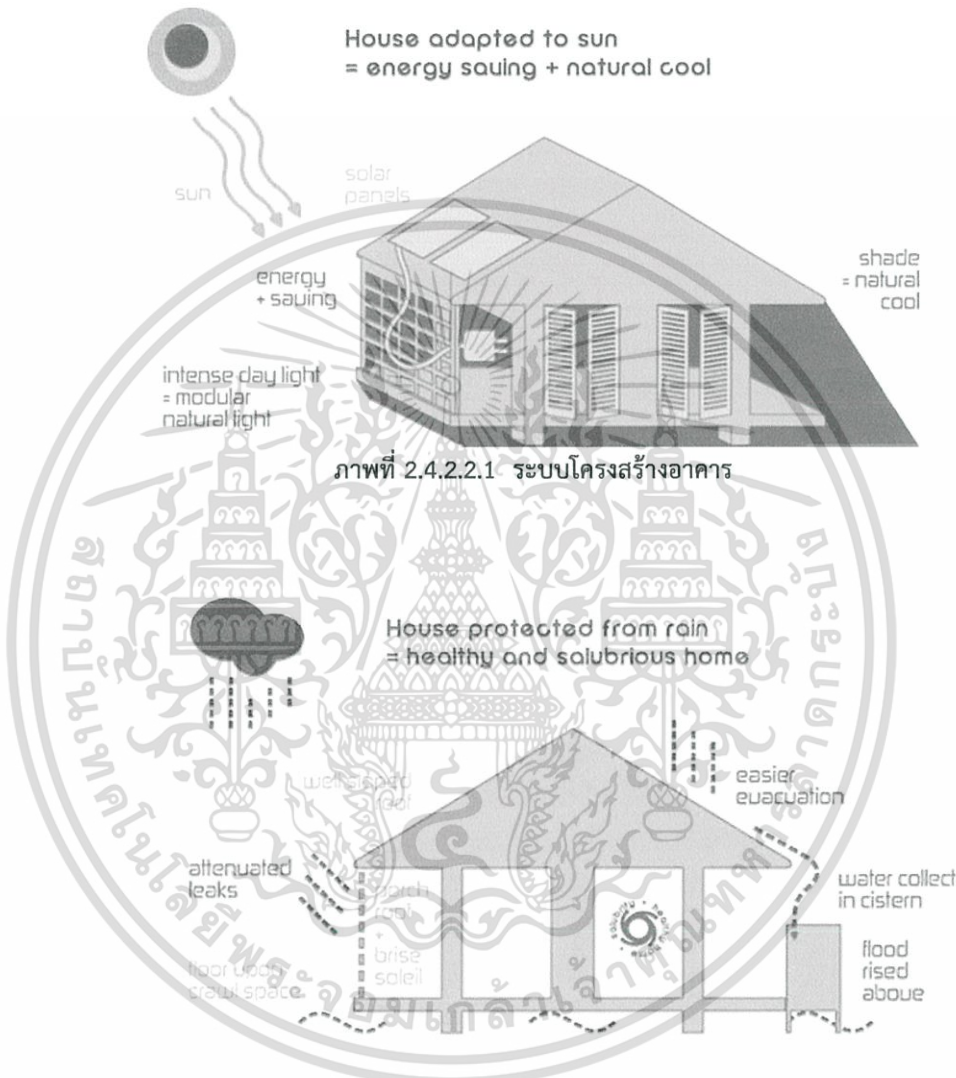
House with patio + surrounded by vegetation
= less heat + shade + natural drainage



ภาพที่ 2.4.2.1.2 ระบบโครงสร้างอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2.2 **หลังคา** เป็นส่วนที่ต้องสัมพันธ์กับแดดและฝนมากที่สุด จึงต้องเลือกวัสดุผนัง หลังคาที่มีความแข็งแรงทนทานและไม่ดูดซับความร้อน อาทิ กระเบื้องคอนกรีต กระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ หลีกเลี้ยงหลังคาสังกะสีและหลังคาเมทัลชีทโดยเด็ดขาด เพราะทั้งผุพังง่าย ทำให้บ้านยิ่งร้อนอบอ้าว และยังมีเสียงก้องรบกวนการพักผ่อนอีกด้วย



ภาพที่ 2.4.2.2.1 ระบบโครงสร้างอาคาร

ภาพที่ 2.4.2.2.2 ระบบโครงสร้างอาคาร

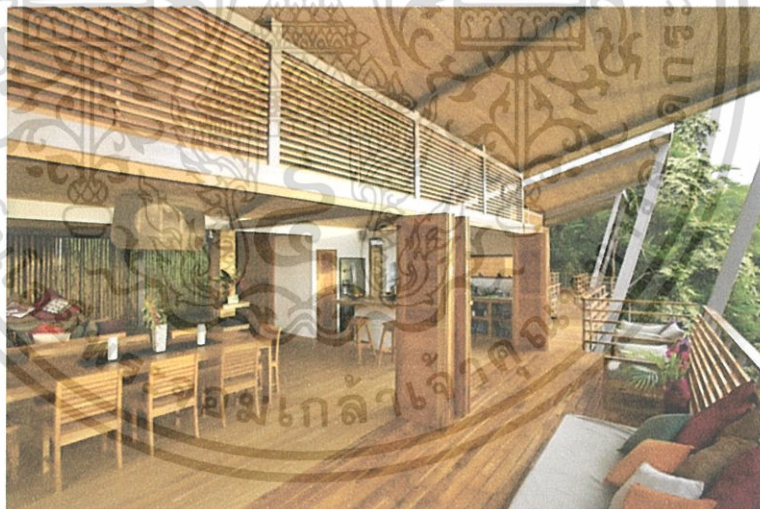
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

การเชื่อมต่อภายในและภายนอกให้ประสานกันกลมกลืน สร้างช่องทางให้ลมไหลผ่านระบายความร้อน เปิดรับกำลังส่องสว่างแต่บดบังความร้อนจากแสงแดด ด้วยแผงบังแดด ระแนงไม้ หรือการยื่นชายหลังคายาว กันสาดกว้างออกมาเพื่อกันแดดและลมฝน



ภาพที่ 2.4.3.1 สภาพแวดล้อมภายในอาคาร



ภาพที่ 2.4.3.2 สภาพแวดล้อมภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.4 วัสดุในการตกแต่งภายใน

2.4.4.1 *คอนกรีต* มีความทนทานสูง ทนไฟได้ดี, ไม่ไหม้ไฟ สามารถเทหล่อได้ในสภาพก่อสร้าง ราคาถูก



ภาพที่ 2.4.4.1.1 คอนกรีต

2.4.4.2 *ไม้สัก* มีความแข็งแรงทนทาน รับน้ำหนักได้ดี ไม่ผุหรือโก่งงอได้ง่าย ควรทาสีเคลือบผิว เพื่อลดการสีกเมื่อถูกน้ำ ความชื้น และแสงแดด



ภาพที่ 2.4.4.2.1 ไม้สัก

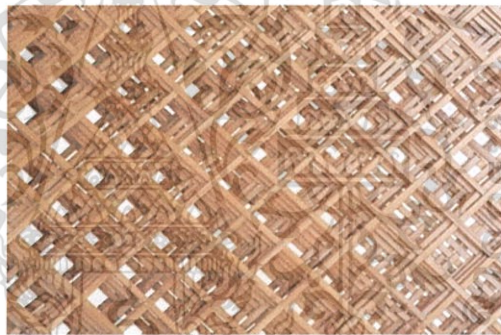
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.4.3 ไม้ไผ่ มีความการยืดหยุ่น ขึ้นกับคุณสมบัติในการโค้งงอ และการทนต่อแรงกดบนเนื้อไม้ การทนทานต่อแรงกด แรงบีบ และแรงอัดต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อการรับน้ำหนักของวัสดุ



ภาพที่ 2.4.4.3. ไม้ไผ่

2.4.4.4 หวาย หาได้ง่าย ราคาถูก ดัดโค้งงอได้ดี มีความคงทนพอสมควร



ภาพที่ 2.4.4.4.1. หวาย

2.4.4.5 กระเบื้องดินเผา ช่วยให้บรรยากาศรอบๆ เป็นธรรมชาติ ไม่แข็งกระด้าง



ภาพที่ 2.4.4.5.1 กระเบื้องดินเผา

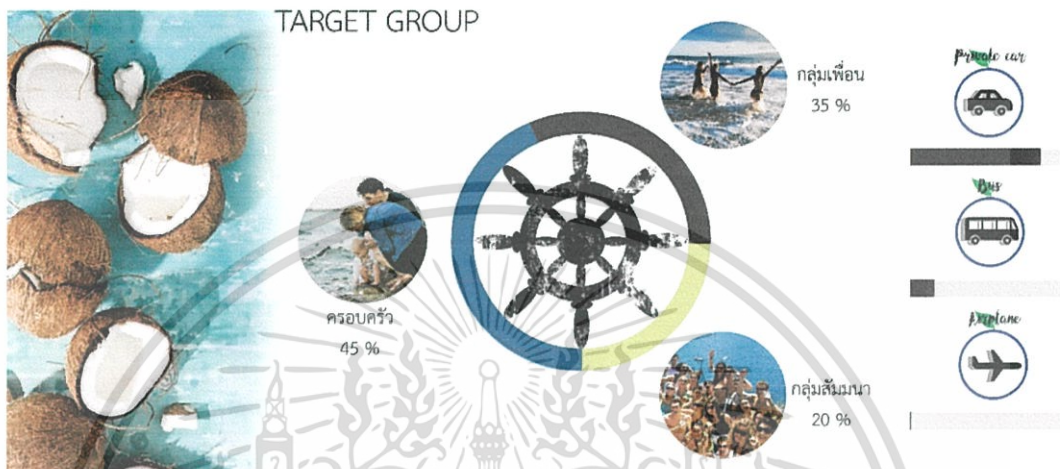
บทที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรม และพื้นที่ที่ต้องการ

3.1 ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย



ภาพที่ 3.1.1 ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 พื้นที่ที่ต้องการ

AREA REQUIREMENT



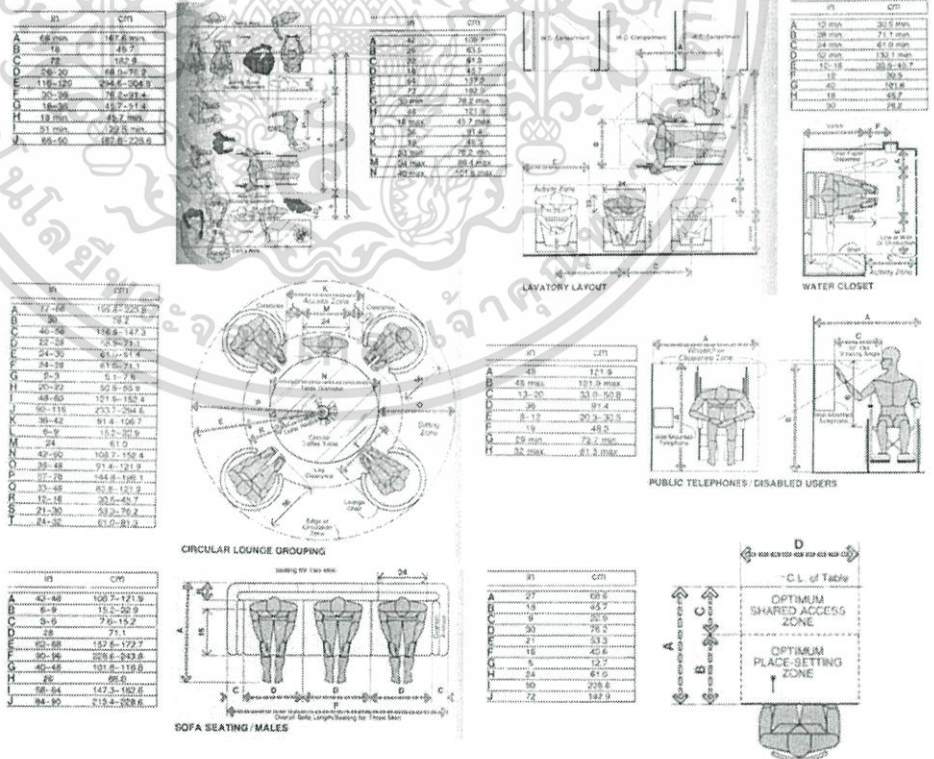
AREA	AREA/UNITS (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
1.FRONT COUNTER	14.1	1	1.4	HUMAN DIMENSION
2.SEATING (4)	24.4	2	48.8	HUMAN DIMENSION
3.SEATING (3)	2.9	2	5.8	HUMAN DIMENSION
4.RESTROOM	5.5	6	33	HUMAN DIMENSION
5.TELEPHONE SERVICE	1.4	2	2.8	HUMAN DIMENSION
6.COMPUTER SERVICE	0.7	2	1.4	HUMAN DIMENSION
AREA			93.2 SQ.M.	
CIRCULATION 30%			27.9 SQ.M.	
TOTAL			121.1 SQ.M.	
TOTAL SEAT			14 SEATS	

AREA REQUIREMENT



AREA

- 1.FRONT COUNTER
- 2.SEATING (2)
- 3.SEATING (3)
- 4.RESTROOM
- 5.TELEPHONE SERVICE
- 6.COMPUTER SERVICE



ภาพที่ 3.2.1 พื้นที่ที่ต้องการส่วน LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AREA REQUIREMENT

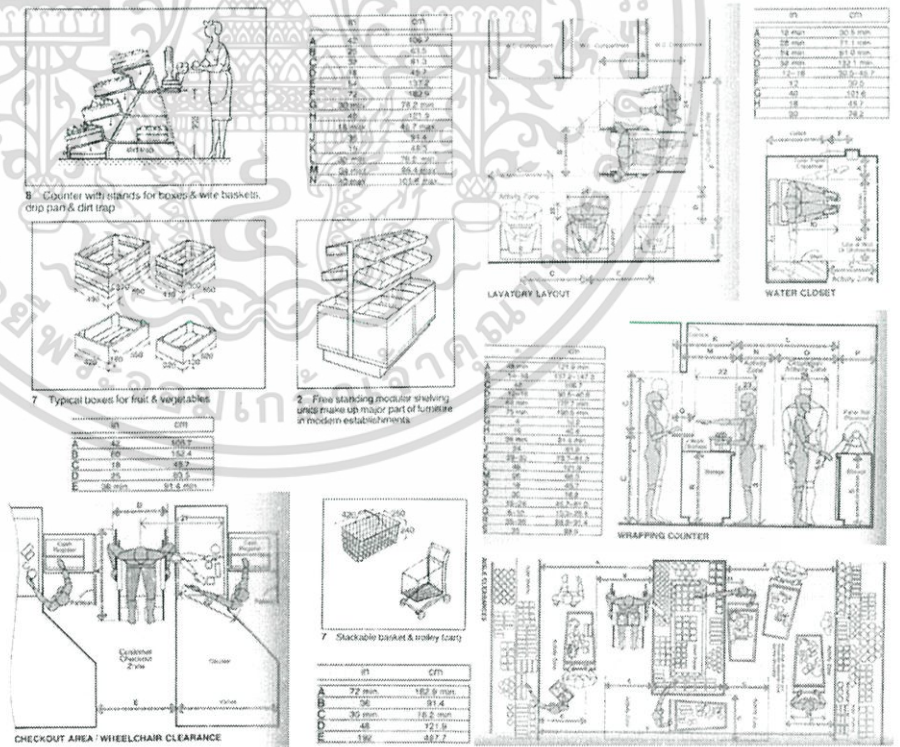
FRUITS MARKET

AREA	AREA/UNITS (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
1.COUNTER WITH STANDS FOR BOXES	6.6	6	39.6	NEUFERT BASIC DATA
2.CASHIER	4.2	10	42	NEUFERT BASIC DATA
3.WAITING AREA	0.9	10	9	HUMAN DIMENSION
4.RESTROOM	5.4	6	32.4	HUMAN DIMENSION
5.COOL SHLEVES FOR FRUITS	3.9	2	7.8	NEUFERT BASIC DATA
6.WRAPPING COUNTER	6.2	2	12.4	HUMAN DIMENSION
7.TROLLEYS (CARTS)	0.3	50	15	NEUFERT BASIC DATA
AREA			158.2 SQ.M.	
CIRCULATION 30%			47.4 SQ.M.	
TOTAL			205.6 SQ.M.	

AREA REQUIREMENT

FRUITS MARKET

- AREA
- 1.COUNTER WITH STANDS FOR BOXES
- 2.CASHIER
- 3.WAITING AREA
- 4.RESTROOM
- 5.COOL SHLEVES FOR FRUITS
- 6.WRAPPING COUNTER
- 7.TROLLEYS (CARTS)

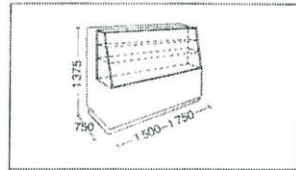


ภาพที่ 3.2.2 พื้นที่ที่ต้องการส่วน FRUITS MARKET

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

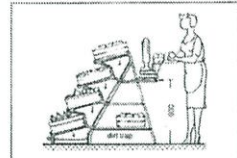
AREA REQUIREMENT

FRUITS CAFÉ	
AREA	
1.REFRIGERATED SHOWCASE	
2.SEATING	
3.CASHIER	
4.PANTRY	
5.REFRIGERATOR	
6.COUNTER WITH STANDS FOR BOXES	
7.RESTROOM	



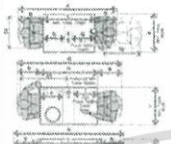
6 Refrigerated showcase

SI	CM
A	84.0
B	72.0
C	72.0
D	174.0
E	202.0
F	90.0
G	31.0
H	66.0
I	66.0

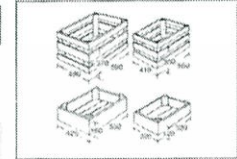


8 Counter with stands for boxes & wire baskets, drip pan & dirt trap

SI	CM
A	48.0
B	30.0
C	30.0
D	174.0
E	202.0
F	90.0
G	31.0
H	66.0
I	66.0
J	66.0
K	66.0
L	66.0
M	66.0



SI	CM
A	18.0
B	18.0
C	18.0
D	18.0
E	18.0
F	18.0
G	18.0
H	18.0
I	18.0
J	18.0
K	18.0
L	18.0
M	18.0

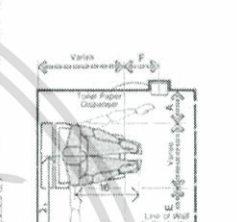


7 Typical boxes for fruit & vegetables

SI	CM
A	20.0
B	20.0
C	20.0
D	20.0
E	20.0
F	20.0
G	20.0
H	20.0
I	20.0
J	20.0
K	20.0
L	20.0
M	20.0



SI	CM
A	20.0
B	20.0
C	20.0
D	20.0
E	20.0
F	20.0
G	20.0
H	20.0
I	20.0
J	20.0
K	20.0
L	20.0
M	20.0



WATER CLOSET

AREA REQUIREMENT

FRUITS CAFÉ	
-------------	--

AREA	AREA/UNITS (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
1.REFRIGERATED SHOWCASE	2.1	1	2.1	NEUFERT BASIC DATA
2.SEATING (2)	2.8	6	16.8	HUMAN DIMENSION
3.CASHIER	0.8	1	0.8	HUMAN DIMENSION
4.PANTRY	1.8	1	1.8	HUMAN DIMENSION
5. REFRIGERATOR	0.9	1	0.9	HUMAN DIMENSION
6.COUNTER WITH STANDS FOR BOXES	6.6	1	6.6	NEUFERT BASIC DATA
7.RESTROOM	5.4	4	21.6	HUMAN DIMENSION
AREA			50.6 SQ.M.	
CIRCULATION 30%			15.1 SQ.M.	
TOTAL			65.7 SQ.M.	
TOTAL SEAT			12 SEATS	

ภาพที่ 3.2.3 พื้นที่ที่ต้องการส่วน FRUITS CAFÉ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

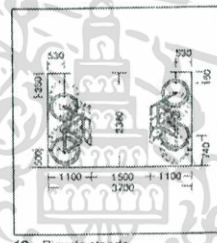
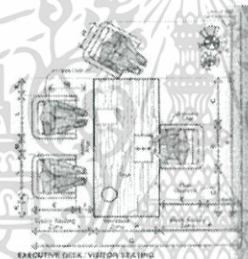
AREA REQUIREMENT

BICYCLE STORE	AREA	AREA/UNITS (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
	1.INFORMATION DESK	10.3	1	10.3	HUMAN DIMENSION
	AREA				10.3 SQ.M.
	CIRCULATION 30%				3.1 SQ.M.
	TOTAL				13.4 SQ.M.

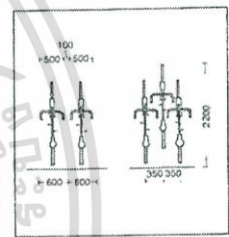
AREA REQUIREMENT

BICYCLE STORE
AREA
1.INFORMATION DESK

Pr	Qty
A	33-33
B	64-64
C	21-26
D	24-24
E	25-25
F	41-40
G	32-133
H	35-40
I	30-43
J	17-14
K	6-16
L	30-15
M	30-15
N	117-148
O	44-51
P	30-45
Q	17-13
R	27-35
S	27-37



12 Bicycle stands



13 Abreast staggered

ภาพที่ 3.2.4 พื้นที่ที่ต้องการส่วน BICYCLE STORE

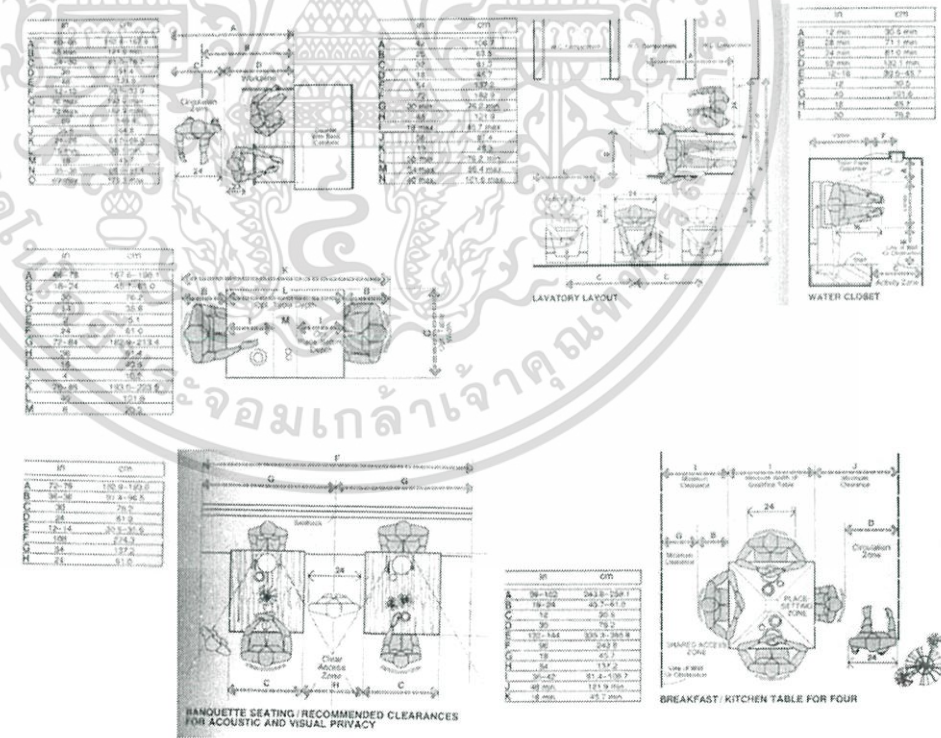
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AREA REQUIREMENT

RESTAURANT	AREA	AREA/UNITS (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
	1.HOST STATION	2.1	1	2.1	HUMAN DIMENSION
	2.SEATING (2-1)	1.6	10	16	HUMAN DIMENSION
	3.SEATING (2-2)	4.4	8	35.2	HUMAN DIMENSION
	4.SEATING (4)	7.3	15	109.5	HUMAN DIMENSION
	5.BUFFE' LINE	5.2	2	10.4	HUMAN DIMENSION
	6.RESTROOM	5.4	4	21.6	HUMAN DIMENSION
	AREA			194.8 SQ.M.	
	CIRCULATION 30%			58.4 SQ.M.	
	TOTAL			253.2 SQ.M.	
	TOTAL SEAT			96 SEATS	

AREA REQUIREMENT

RESTAURANT	AREA
	1.HOST STATION
	2.SEATING (2-1)
	3.SEATING (2-2)
	4.SEATING (4)
	5.BUFFE' LINE
	6.RESTROOM



ภาพที่ 3.2.6 พื้นที่ที่ต้องการส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

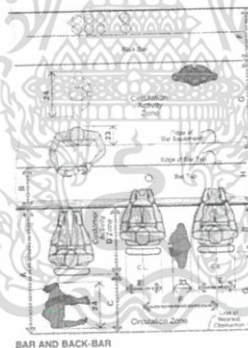
AREA REQUIREMENT

BAR	AREA	AREA/UNITS (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
1.COUNTER BAR		11.2	1	11.2	HUMAN DIMENSION
2.SEATING (2)		1.9	5	9.5	HUMAN DIMENSION
3.SEATING (3)		3.3	5	16.5	HUMAN DIMENSION
AREA					37.2 SQ.M.
CIRCULATION 30%					11.1 SQ.M.
TOTAL					48.3 SQ.M.

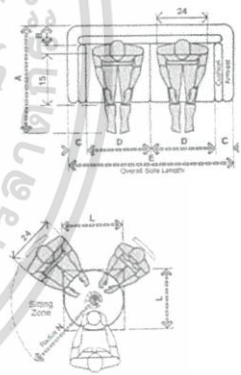
AREA REQUIREMENT

BAR
AREA
1.COUNTER BAR
2.SEATING (2)
3.SEATING (3)

cm	cm
A	137.2
B	430.210
C	410
D	76.2
E	206.45.7
F	61.06.79.2
G	78.29.71.4
H	73.188.9
I	264.05.275.3
J	106.77.114.3
K	27.96.83.5
L	152.837.9
M	19.8.27.9
N	17.2.22.9
O	66.9.89.9
P	152.6.175.3
Q	87.4.106.7



cm	cm
A	183.2-213.4
B	187.6-182.9
C	25.4-30.5
D	43.7
E	76.2
F	45.7-49.0
G	89.0
H	137.2-146.2
I	73.5-75.9
J	17.8-22.9
K	104.7-114.8
L	41.9
M	73.2-83.8
N	81.9-91.4



ภาพที่ 3.2.7 พื้นที่ที่ต้องการส่วน BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AREA REQUIREMENT

MEETING ROOM	AREA	AREA/UNITS (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
	1.MEETING SEAT	3.11	100	311	HUMAN DIMENSION
	2.CONTROL ROOM	8.5	1	8.5	HUMAN DIMENSION
	3.RESTROOM	5.4	6	32.4	HUMAN DIMENSION
AREA				351.9 SQ.M.	
CIRCULATION 30%				105.5 SQ.M.	
TOTAL				457.4 SQ.M.	

AREA REQUIREMENT

MEETING ROOM

AREA

1.MEETING SEAT

2.CONTROL ROOM

3.RESTROOM

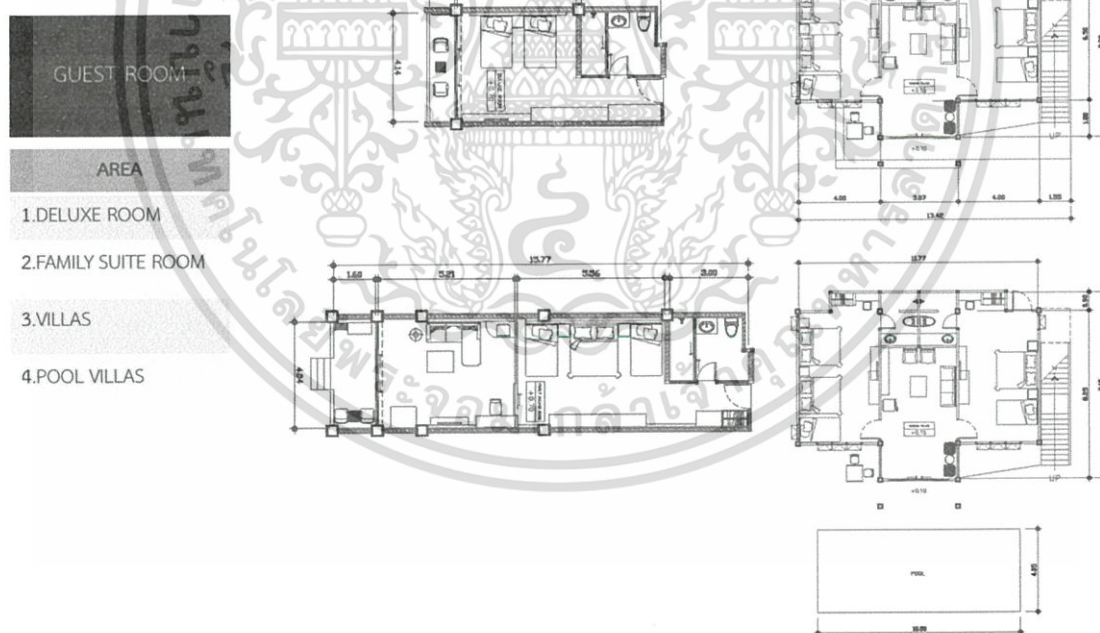
ภาพที่ 3.2.9 พื้นที่ที่ต้องการส่วน MEETING ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AREA REQUIREMENT

GUEST ROOM	AREA	AREA/UNITS (SQ.M.)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
	1.DELUXE ROOM	28	20	560	CASE STUDY
	2.FAMILY SUITE ROOM	64	10	640	CASE STUDY
	3.VILLAS	72	8	576	CASE STUDY
	4.POOL VILLAS	112	2	224	CASE STUDY
AREA				2,000 SQ.M.	
CIRCULATION 30%				- SQ.M.	
TOTAL				2,000 SQ.M.	
TOTAL GUEST				120 PERSONS	

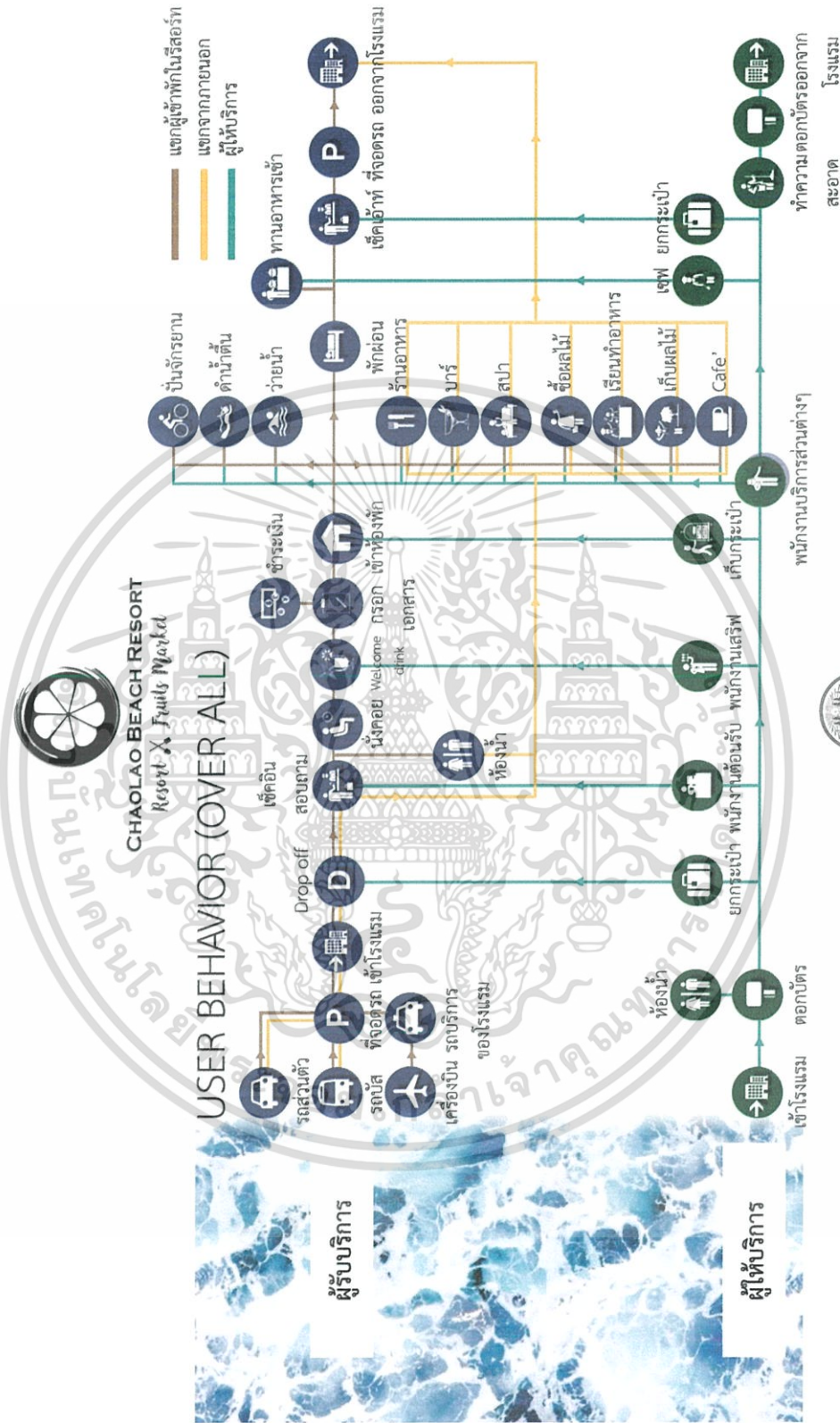
AREA REQUIREMENT



ภาพที่ 3.2.10 พื้นที่ที่ต้องการส่วน GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 พฤติกรรมของผู้รับบริการ และ ผู้ให้บริการ



ภาพที่ 3.3.1 พฤติกรรมของผู้รับบริการ และ ผู้ให้บริการ

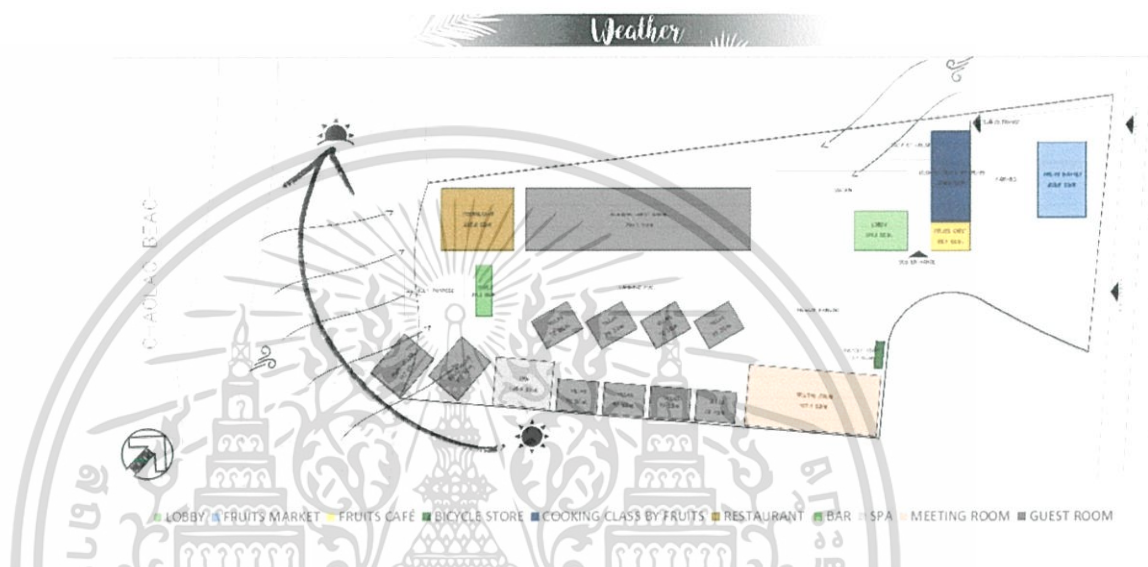
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการคิดในการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้ง



ภาพที่ 4.1.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้ง

4.1.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งอาคาร

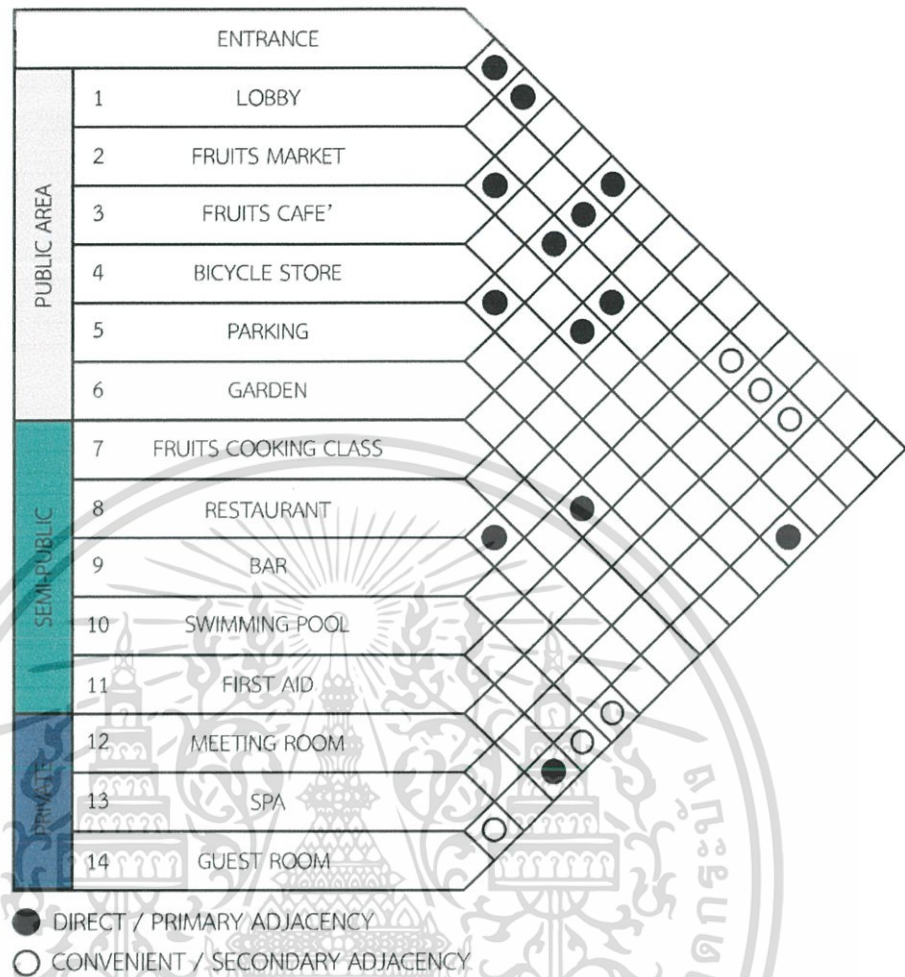
วางอาคารต่อเนื่องกันเป็นแนวยาว ด้านหน้าอาคารหันไปทางทิศตะวันออก บรรยากาศรอบๆ ภายนอกอาคารเป็นสวน และรีสอร์ทที่ใกล้เคียง

ทิศทางแดด - บริเวณที่ได้รับแสงแดดช่วงบ่ายคือ ด้านข้างของอาคาร การวางอาคารแบบนี้ จึงลดผลกระทบเรื่องความร้อนของแสงอาทิตย์

ทิศทางลม - การวางอาคารแบบเรียงตามยาวทำให้ลมจากทะเล และ ลมจากทางทิศออกเฉียงเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

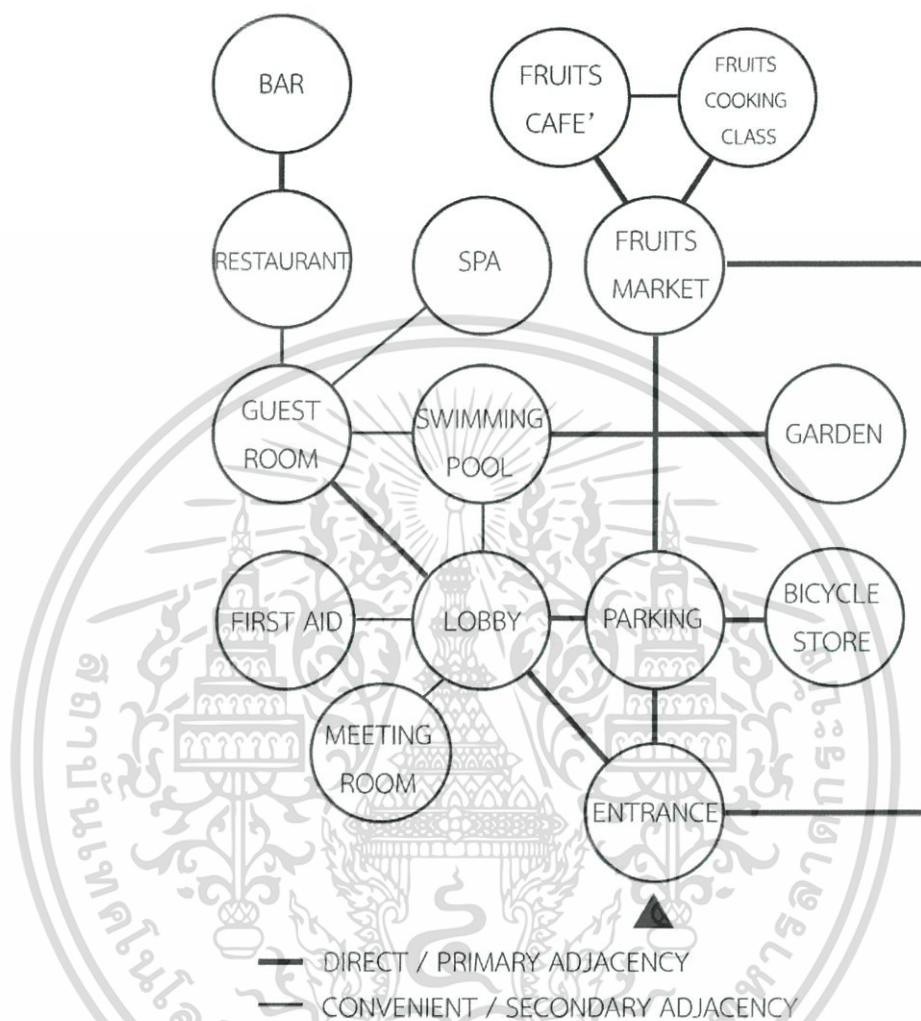
4.1.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่



ภาพที่ 4.1.3.1 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ (MATRIX DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

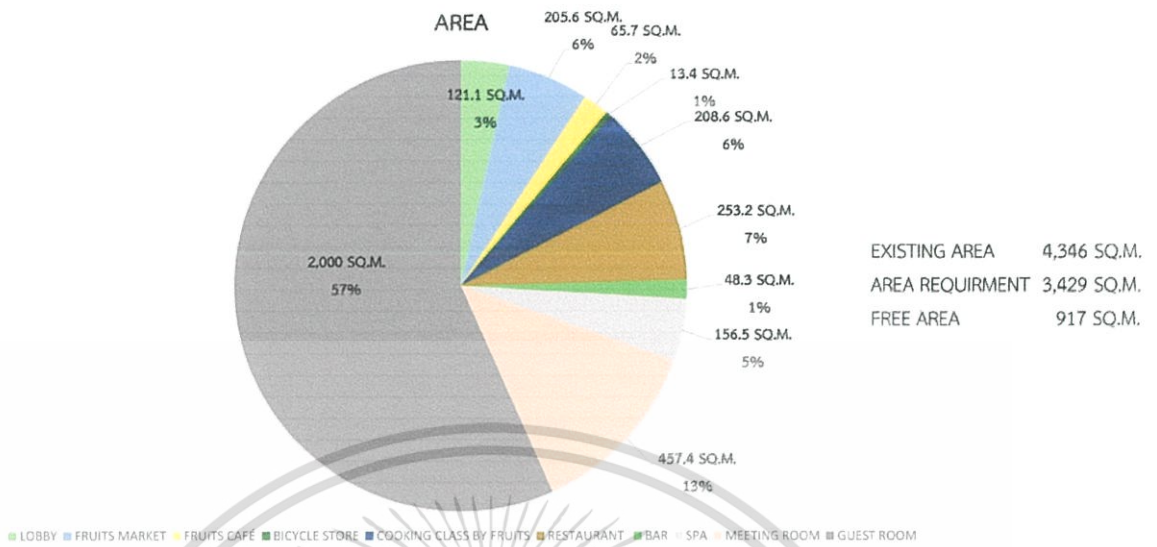
4.1.4 แผนภาพความสัมพันธ์ของพื้นที่แบบวงกลม



ภาพที่ 4.1.4.1 แผนภาพความสัมพันธ์ของพื้นที่แบบวงกลม (BUBBLE DIAGRAM)

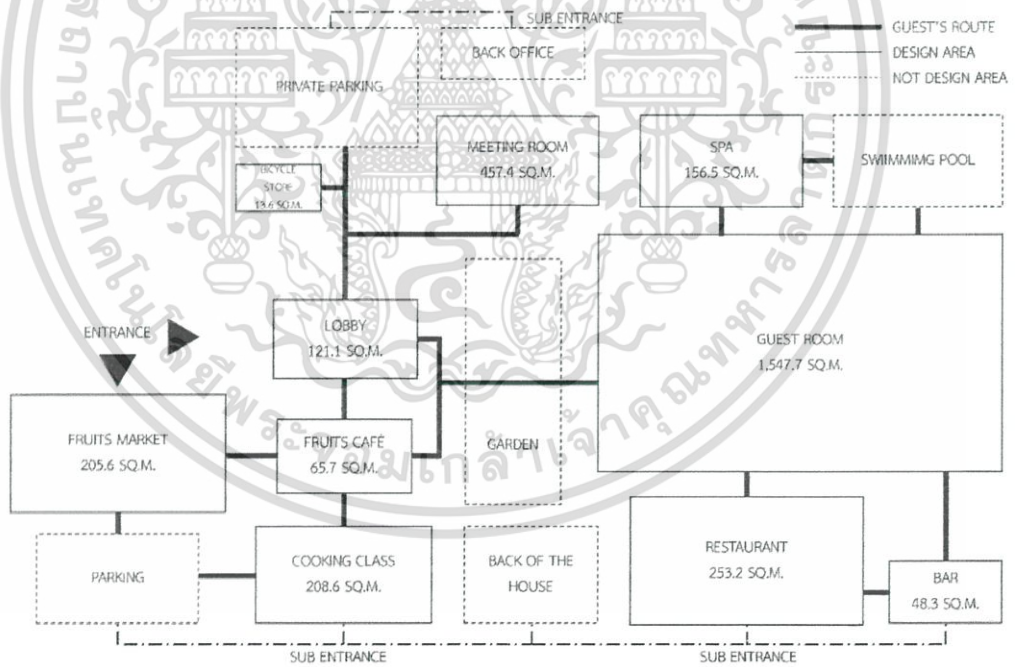
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.5 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่



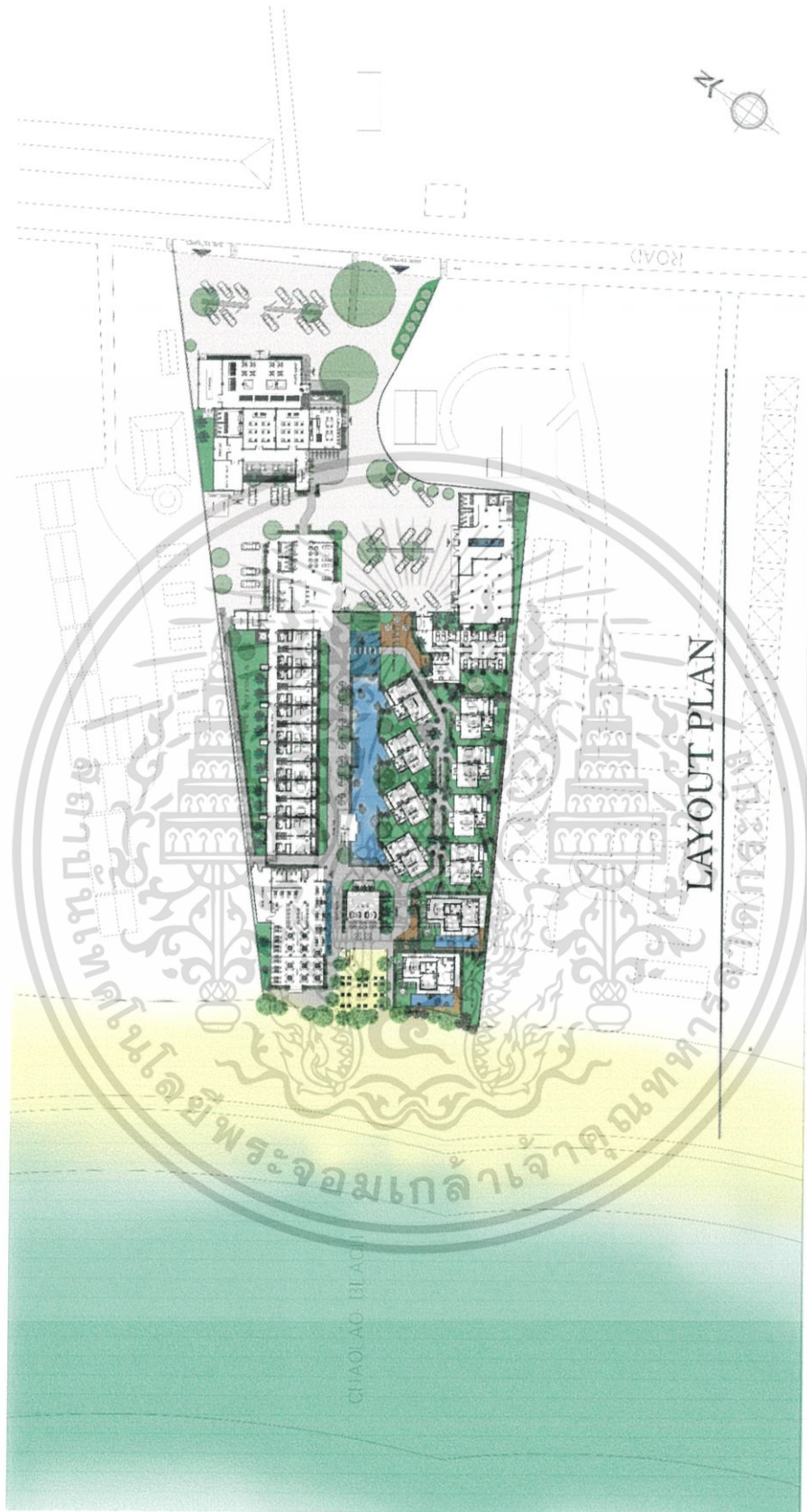
ภาพที่ 4.1.5.1 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ (PIE CHART)

4.1.6 การวิเคราะห์เส้นทางการสัญจร



ภาพที่ 4.1.6.1 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่และการสัญจร (FUNCTIONAL DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.1.7.2 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์ (ZONING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 แนวความคิดในการออกแบบ

4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบ

CONCEPT

สังเคราะห์แสง

เป็นการสร้างอาหารจำพวกคาร์โบไฮเดรตของพืชสีเขียวเมื่อใช้ใบการเจริญเติบโตและซ่อมแซมส่วนที่สึกหรอของพืช อีกทั้งยังเป็นการผลิตอาหารสำหรับสิ่งมีชีวิตอื่นบนโลก



CO₂

แก๊สที่เกิดขึ้นจากการหายใจของพืชและสิ่งมีชีวิตต่างๆ



H₂O

เป็นวัตถุดิบที่มีขุดซึมมาจากดินเข้าเป็นสารที่ให้ธาตุไฮโดรเจนแก่พืช



Light

เป็นพลังงานที่มีมาจากรังสีจากดวงอาทิตย์และการสังเคราะห์ด้วยแสงของพืช



Chlorophyll

เป็นสารประกอบพวกกรดที่ทำหน้าที่ดูดกลืนพลังงานแสงสีต่างๆ จากแสงแดด



4.2.2 Mood Board

เอกลักษณ์สำคัญของ การออกแบบ Modern Tropical

คือ การสร้างพื้นที่ที่โปร่งโล่งด้วยเส้นสายการออกแบบที่เรียบง่าย คำนึงถึงสภาพอากาศ และภูมิประเทศเป็นปัจจัยหลัก

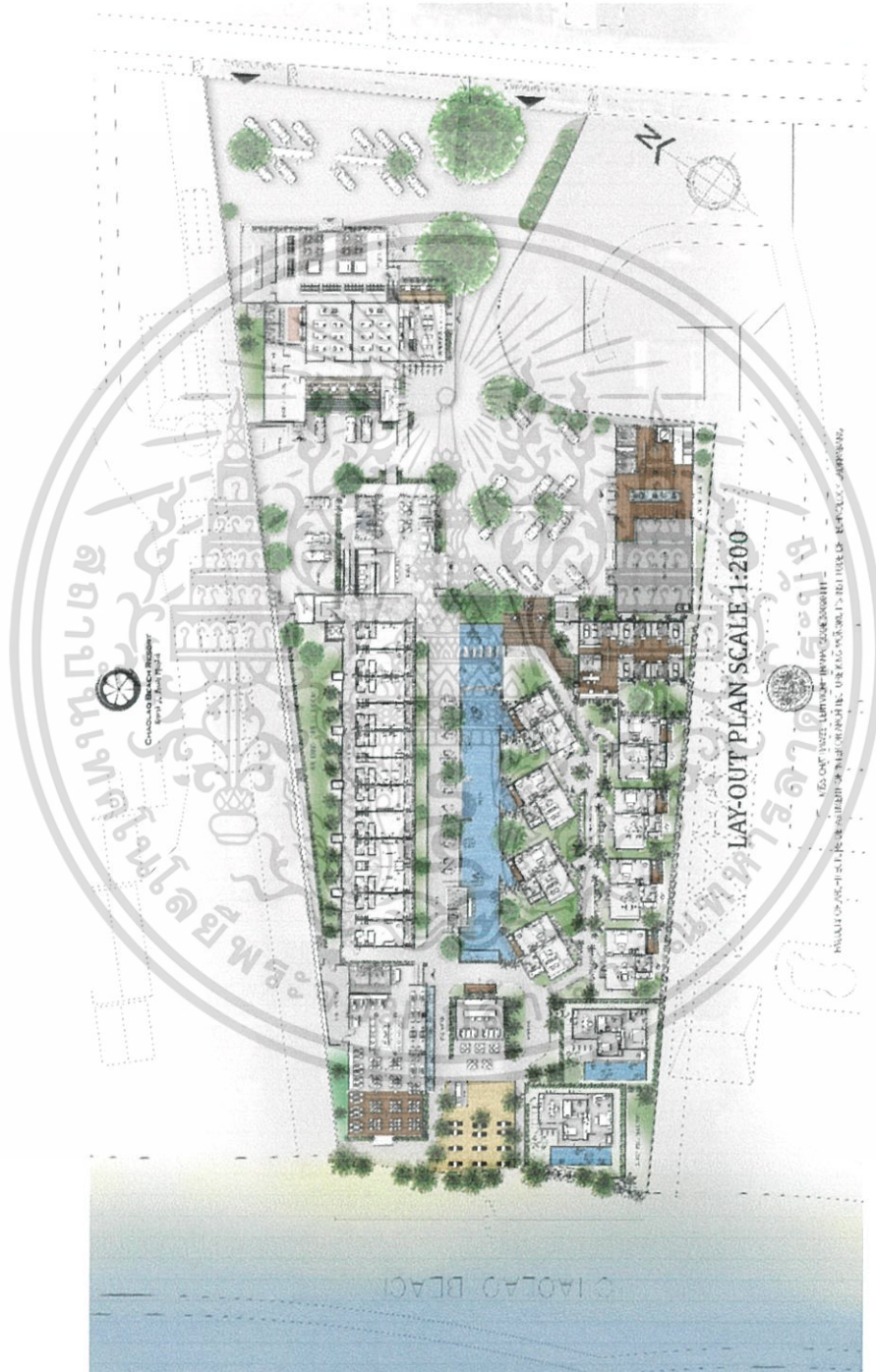


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

5.1 ผังบริเวณโครงการ



ภาพที่ 5.1.1 ภาพผังบริเวณโครงการ

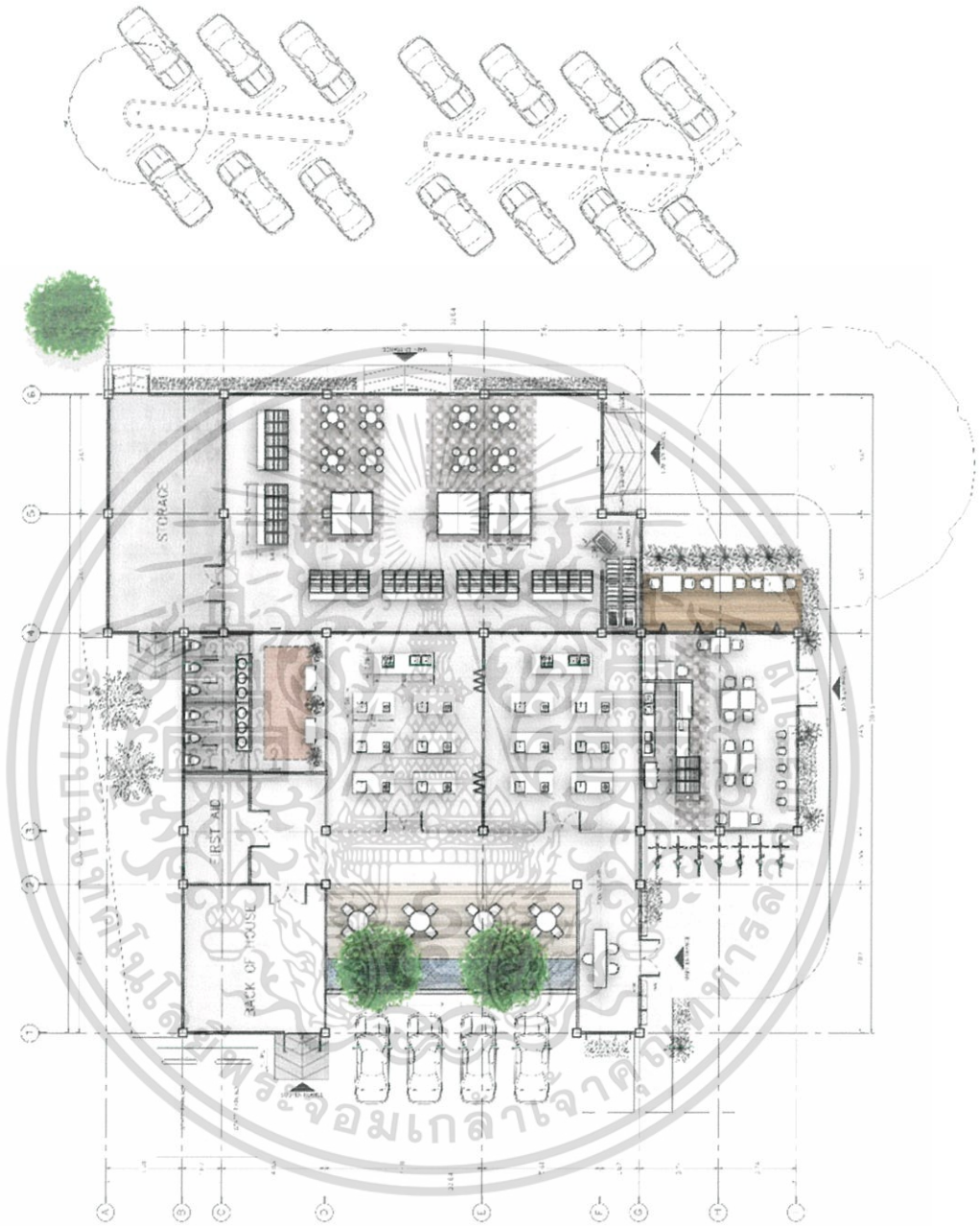
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารโครงการ



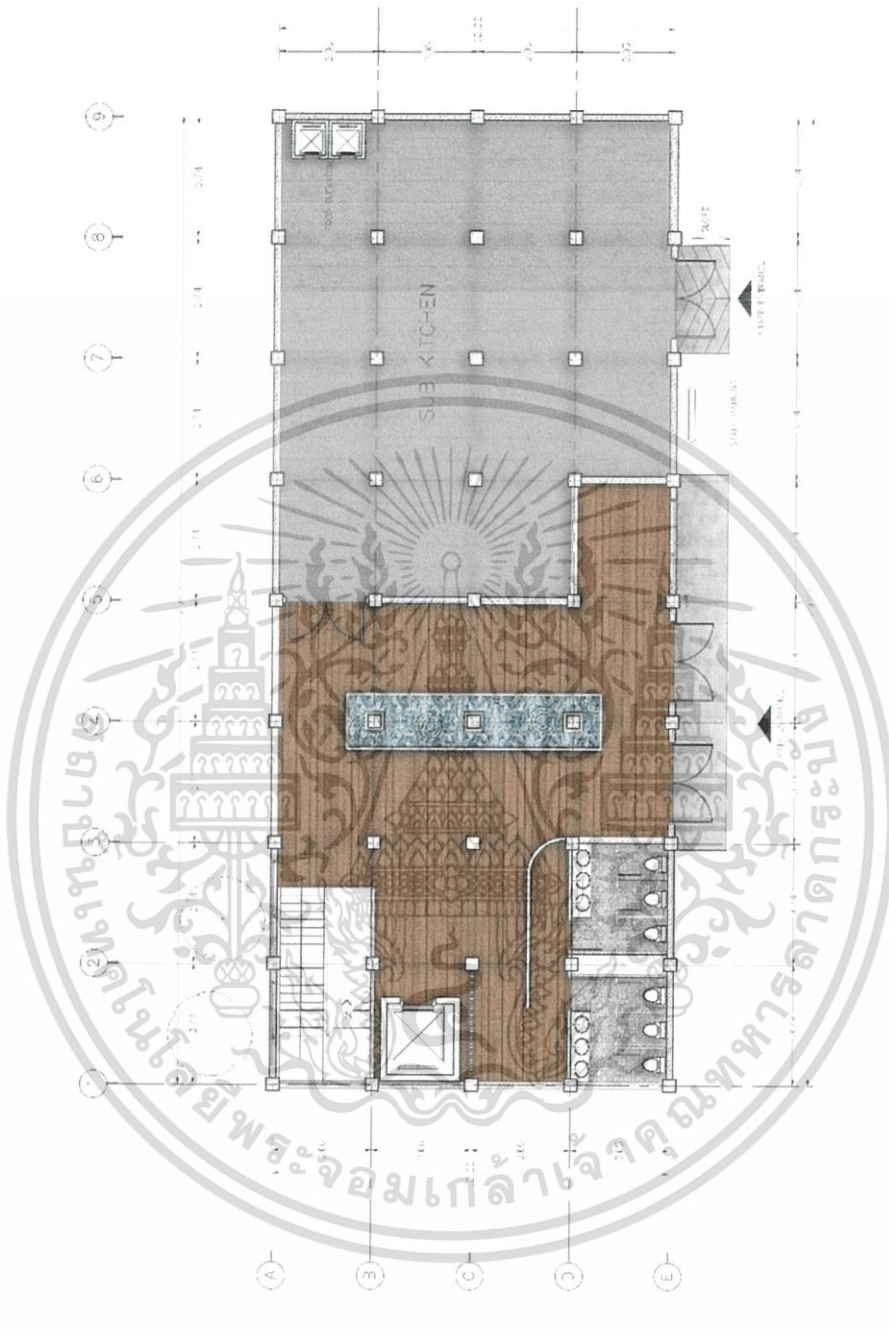
ภาพที่ 5.2.1 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารต้อนรับ Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



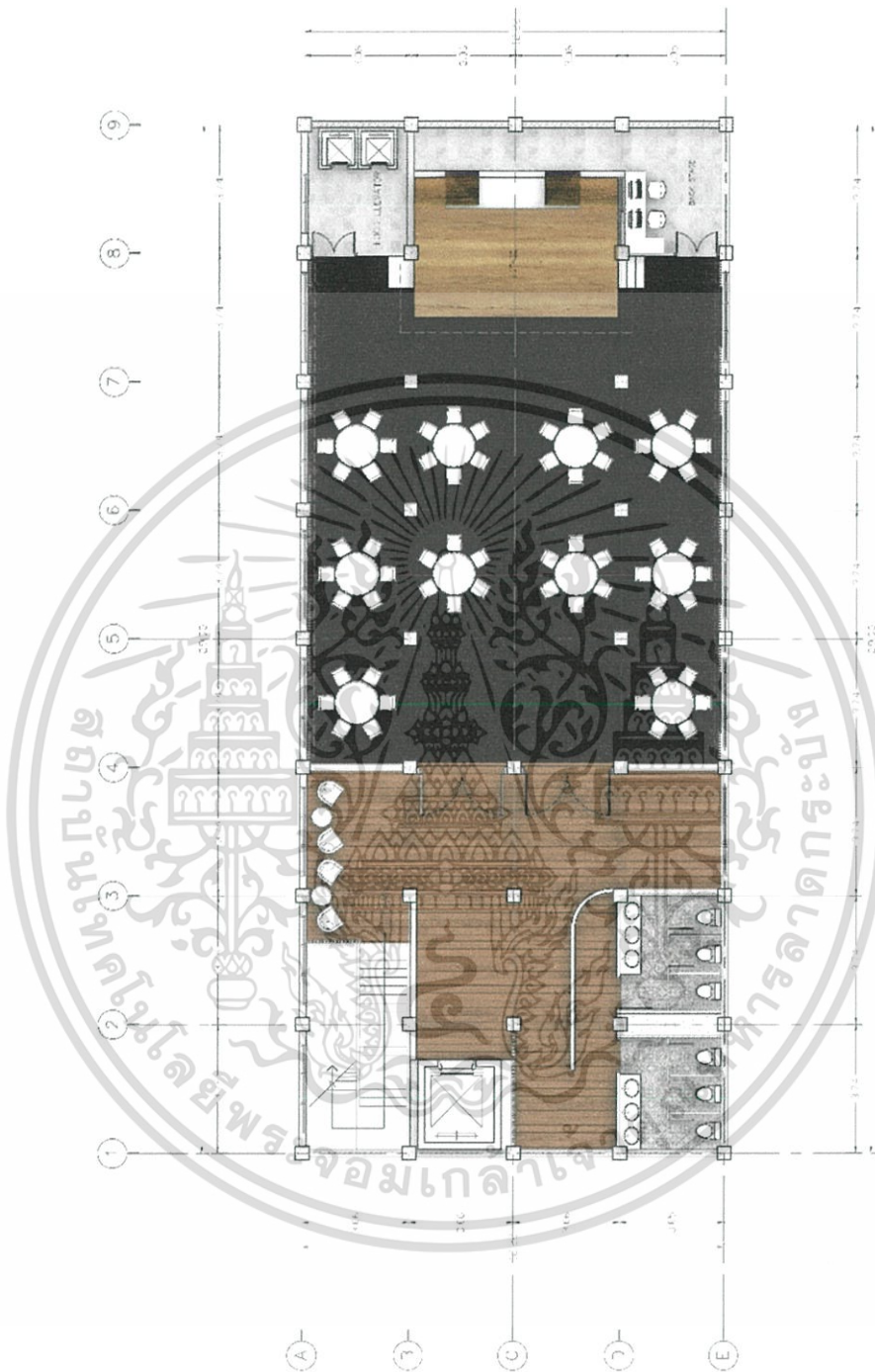
ภาพที่ 5.2.2 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารขายผลไม้ Fruits Market:

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



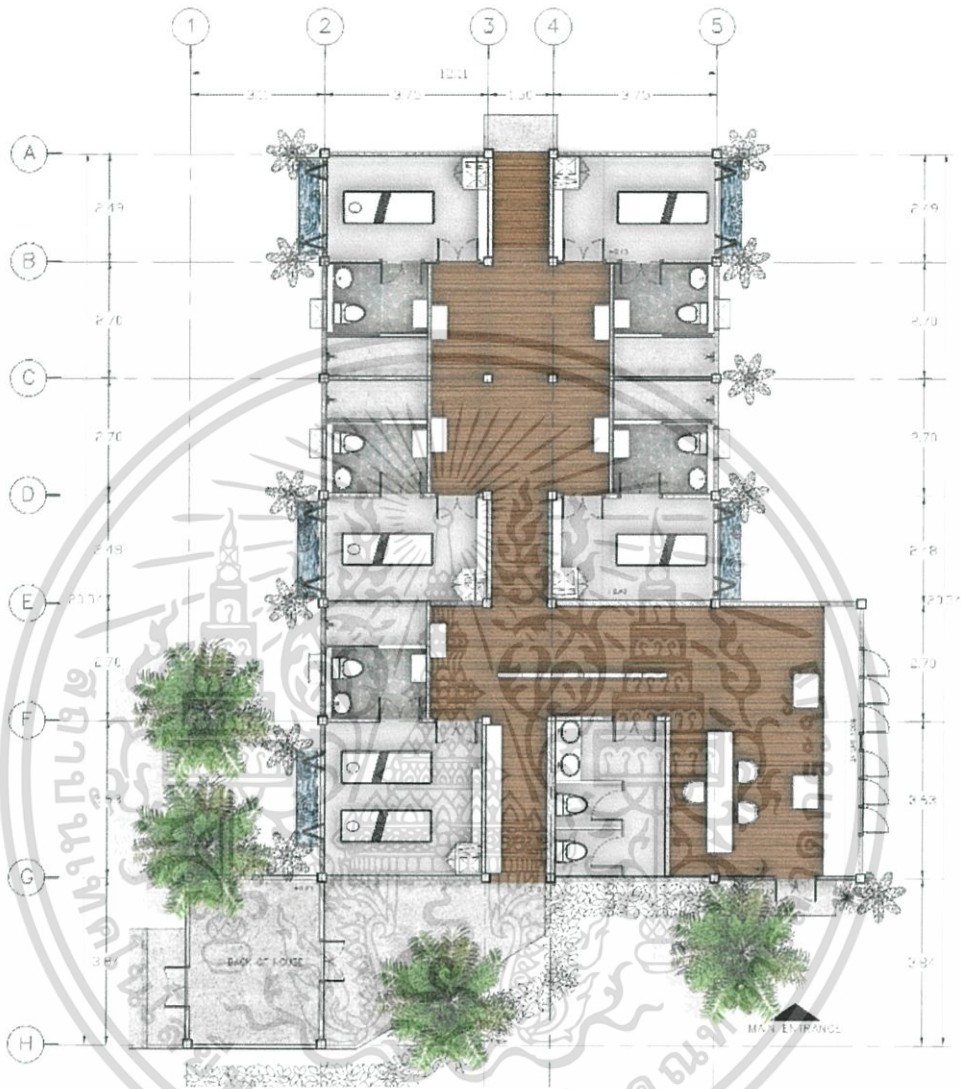
ภาพที่ 5.2.3 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารอนุเคราะห์ Multi-function Room ชั้น 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



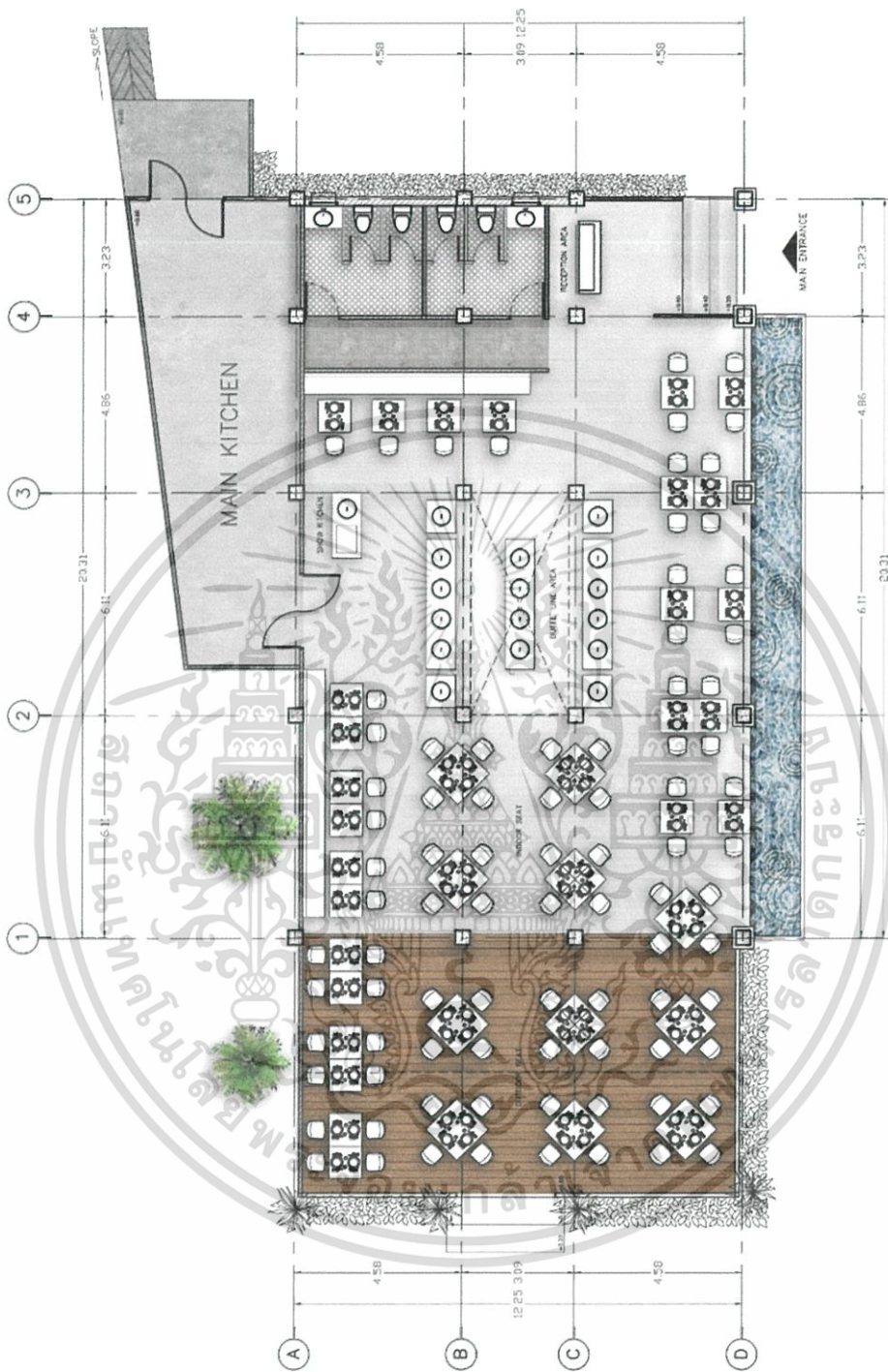
ภาพที่ 5.2.4 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารอเนกประสงค์ Multi-function Room ชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



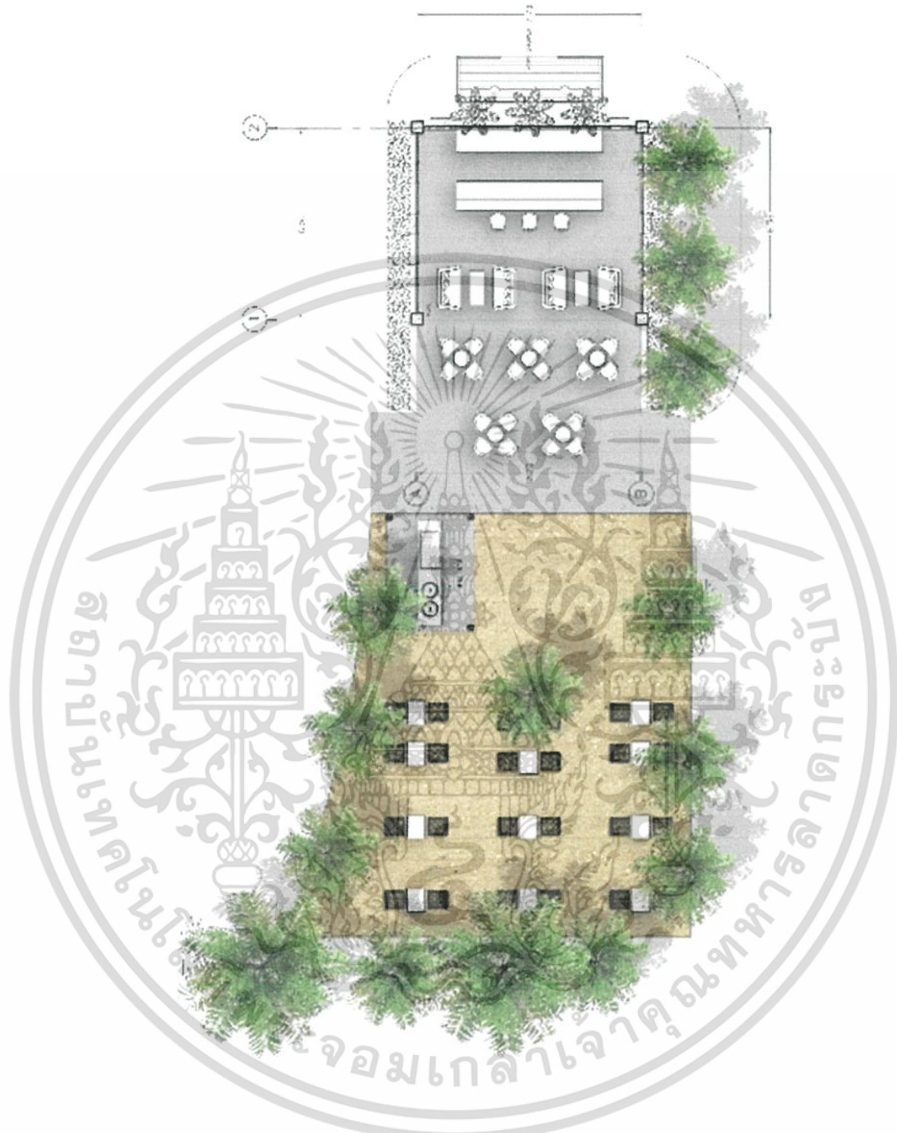
ภาพที่ 5.2.5 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารสปา Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



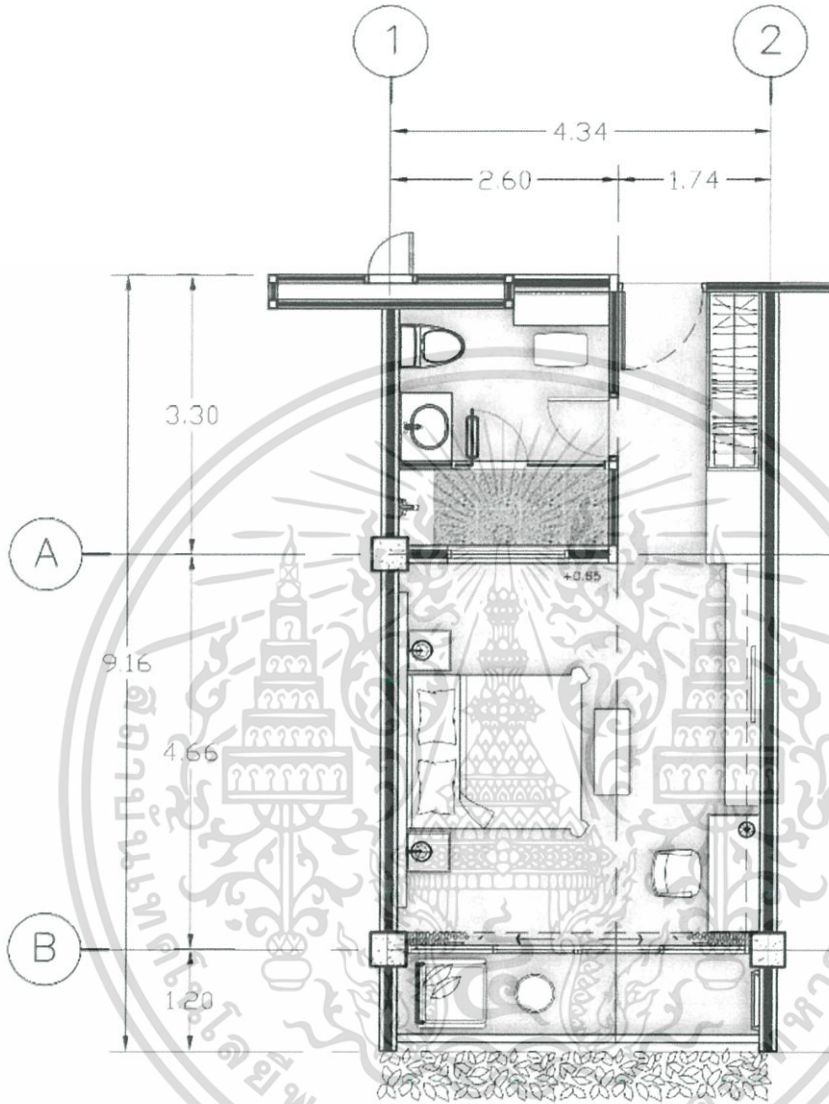
ภาพที่ 5.2.6 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารห้องรับประทานอาหาร All-Day Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



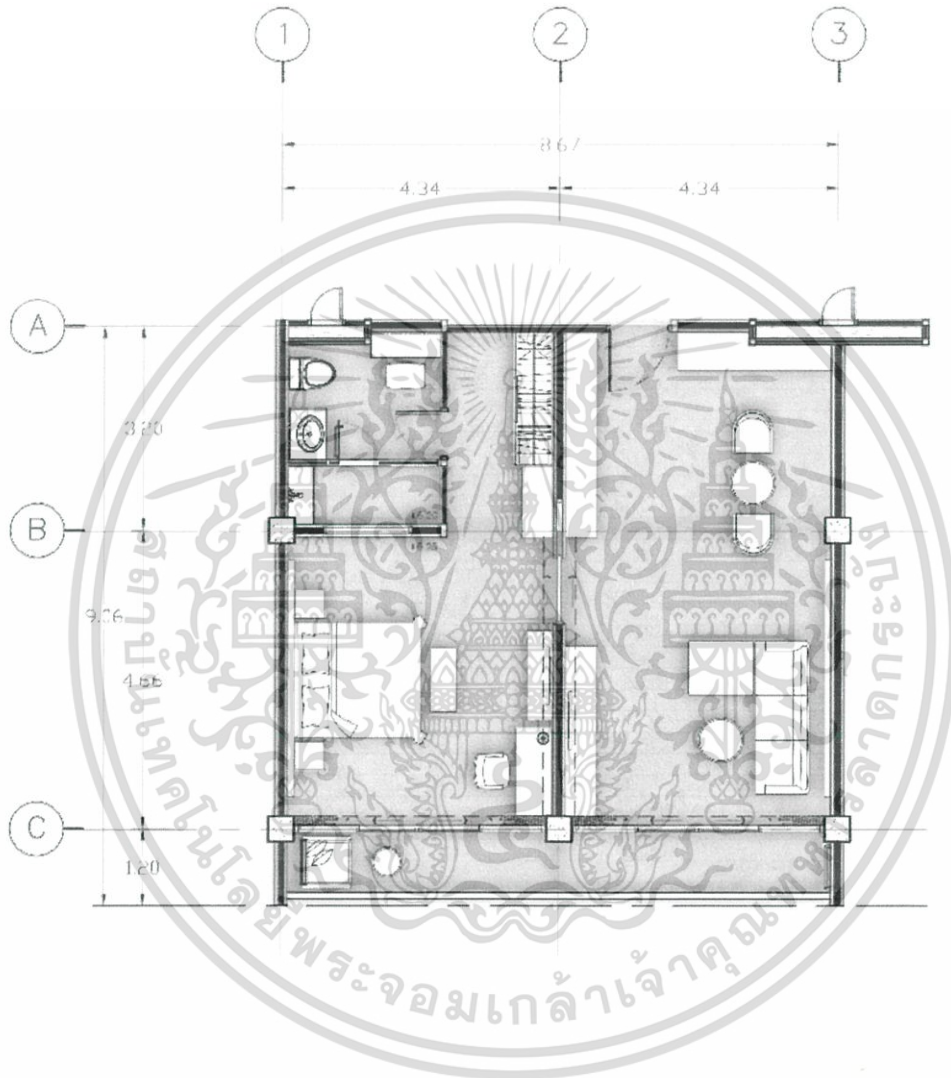
ภาพที่ 5.2.7 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารบาร์เครื่องดื่ม Bar

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



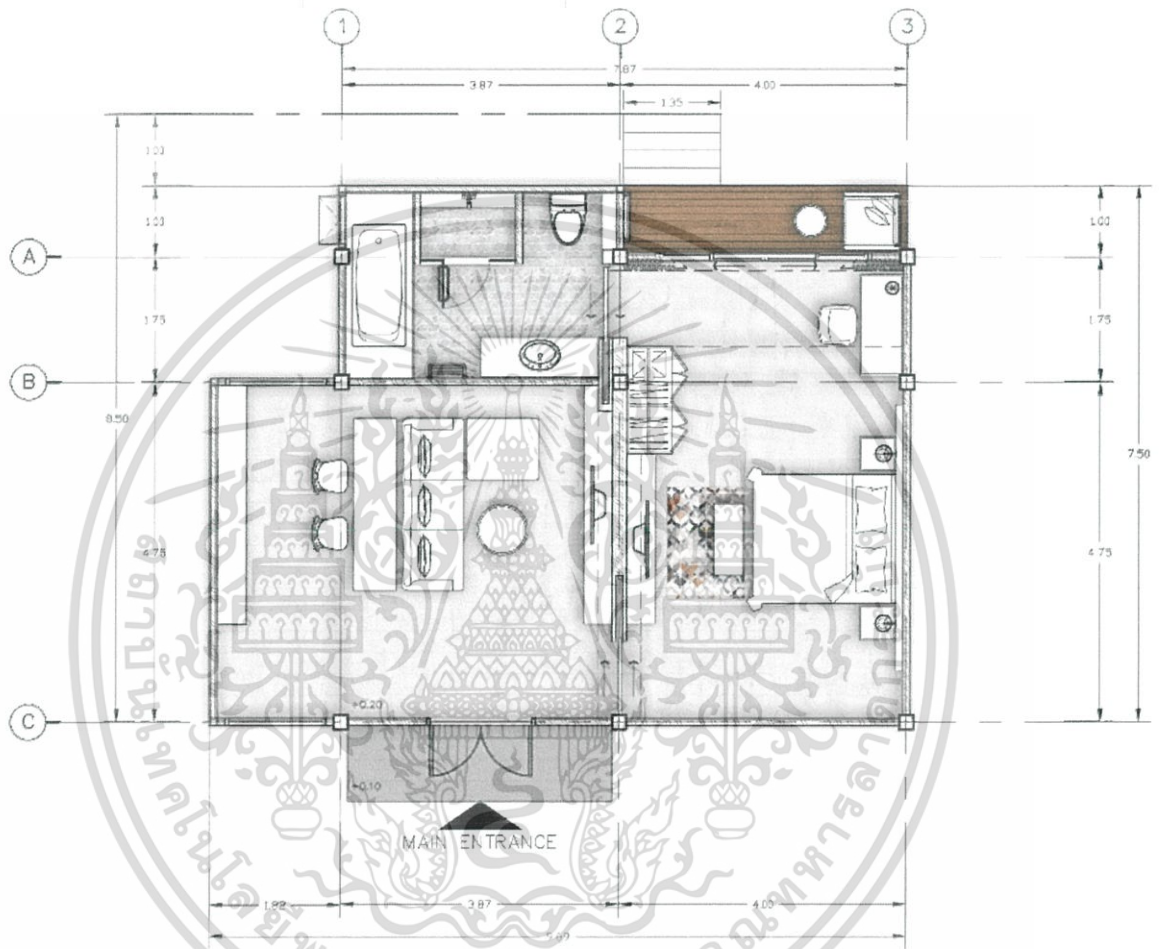
ภาพที่ 5.2.8 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารห้องพัก Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



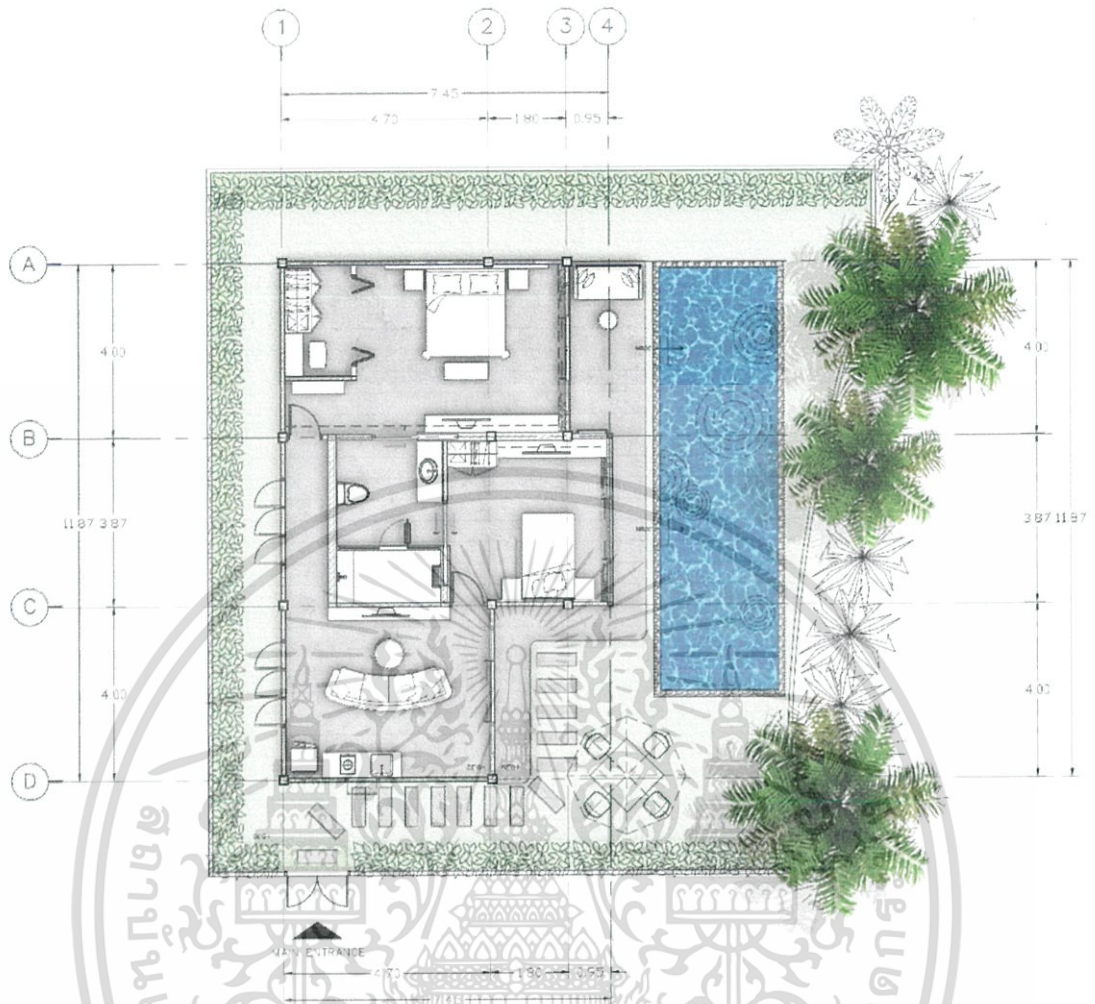
ภาพที่ 5.2.9 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารห้องพัก Family Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



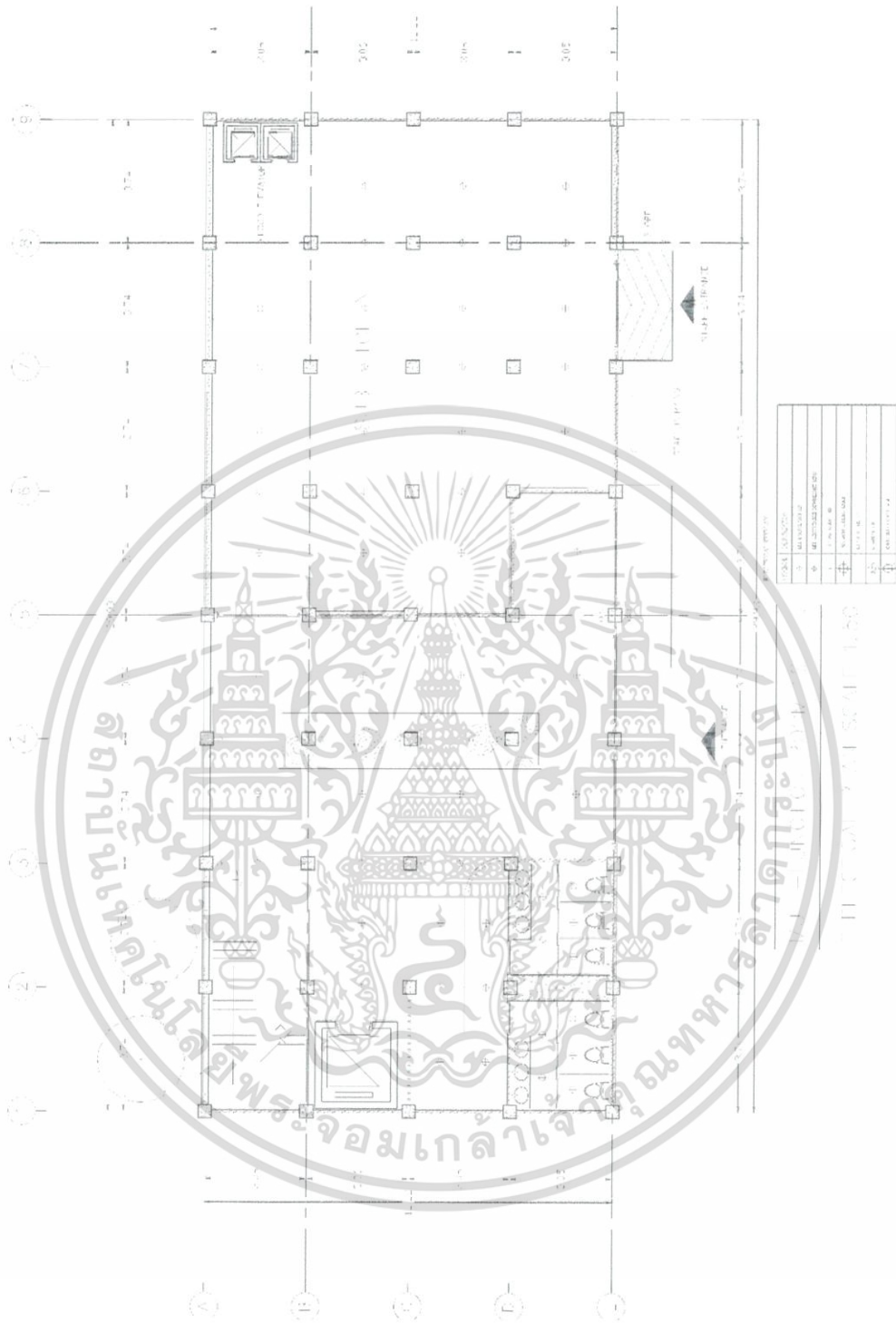
ภาพที่ 5.2.10 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารห้องพัก Villa Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.2.11 ภาพผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารห้องพัก Pool Villa Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.3 ภาพผังเพดานของอาคารอเนกประสงค์ Multi-Function ชั้น 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.4 ภาพผังเพาของอาคารอเนกประสงค์ Multi-Function ชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



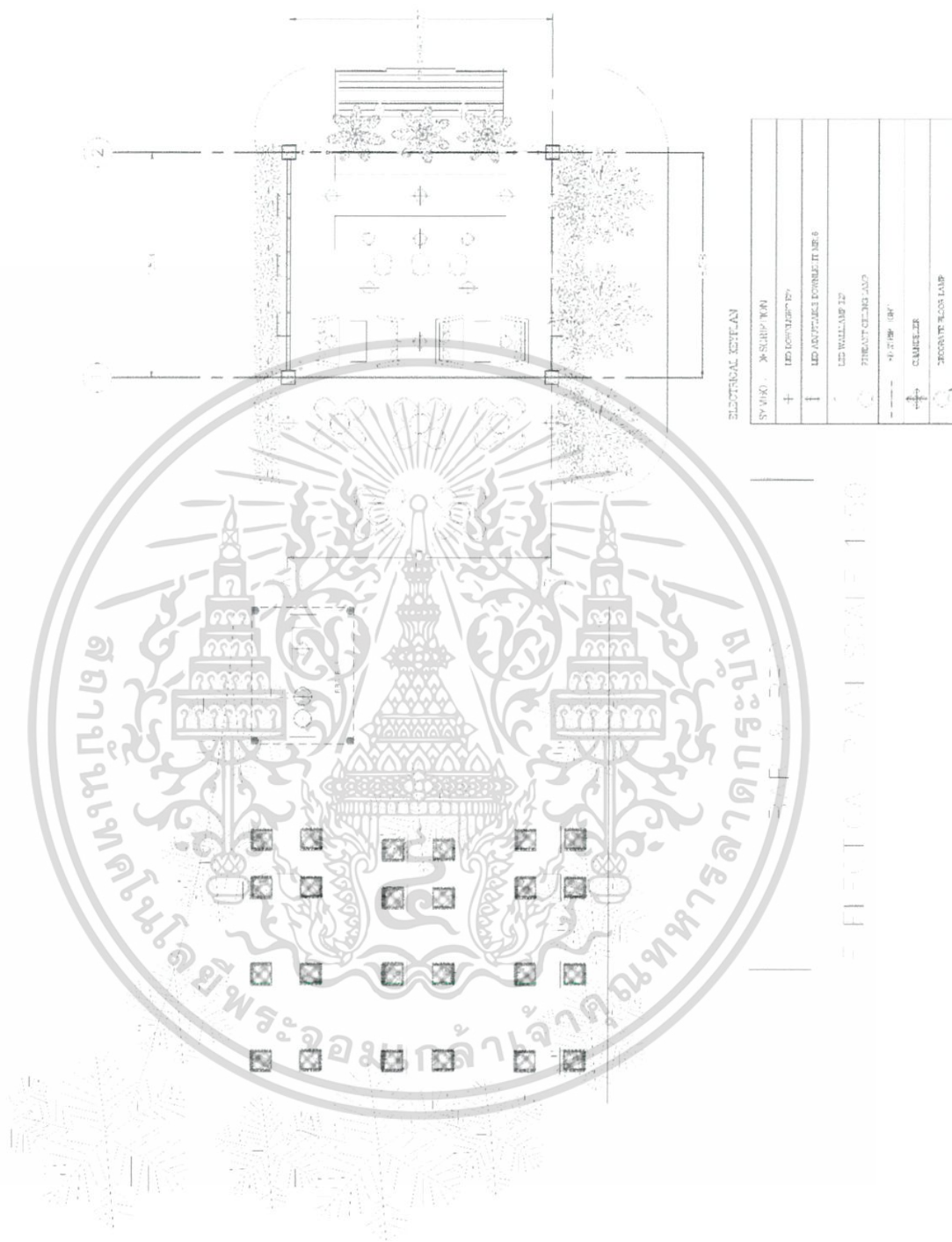
ภาพที่ 5.3.5 ภาพผังไฟฟ้าของอาคารสปา Soa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



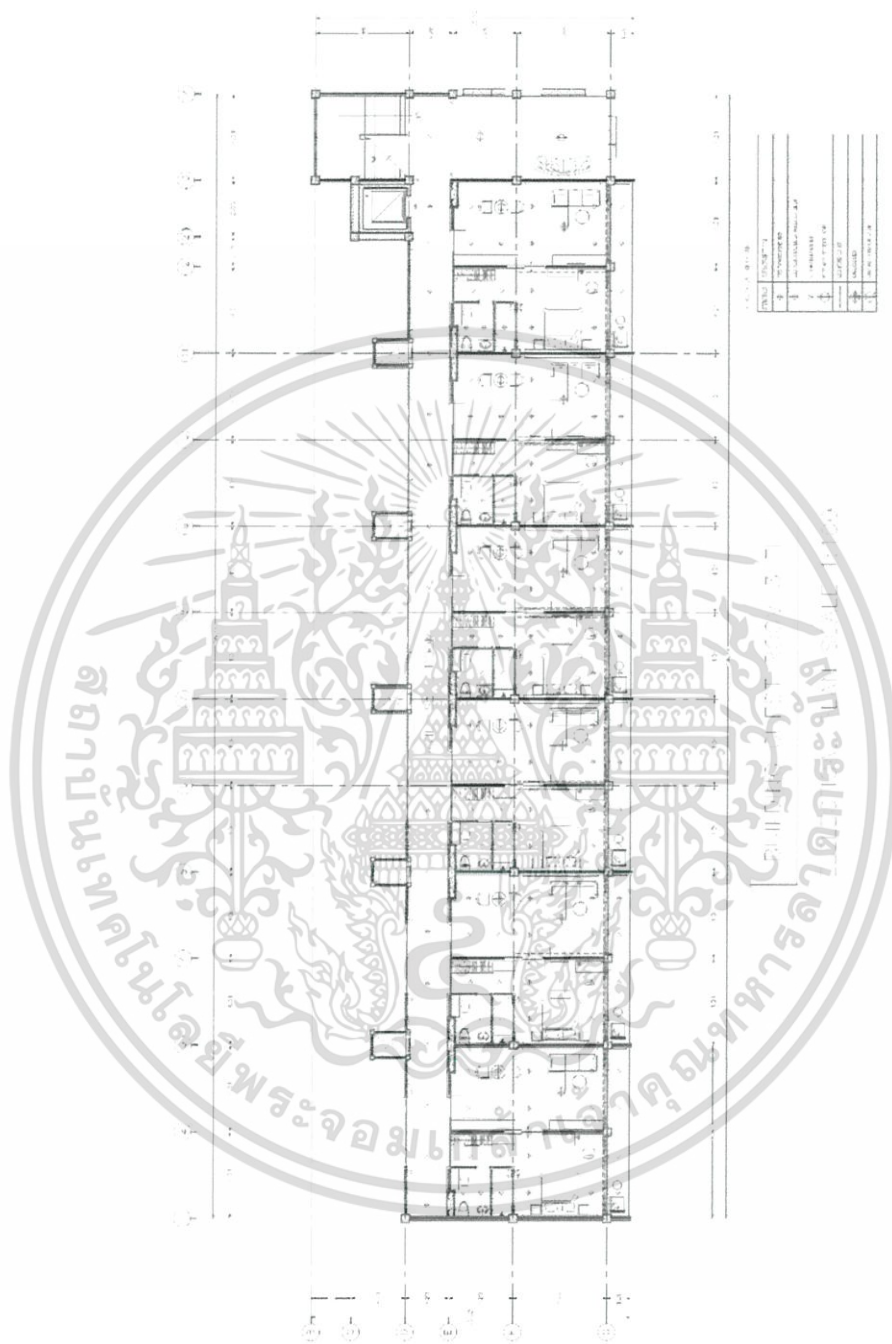
ภาพที่ 5.3.6 ภาพผังเพาของอาคารรับประทานอาหาร All-Day Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



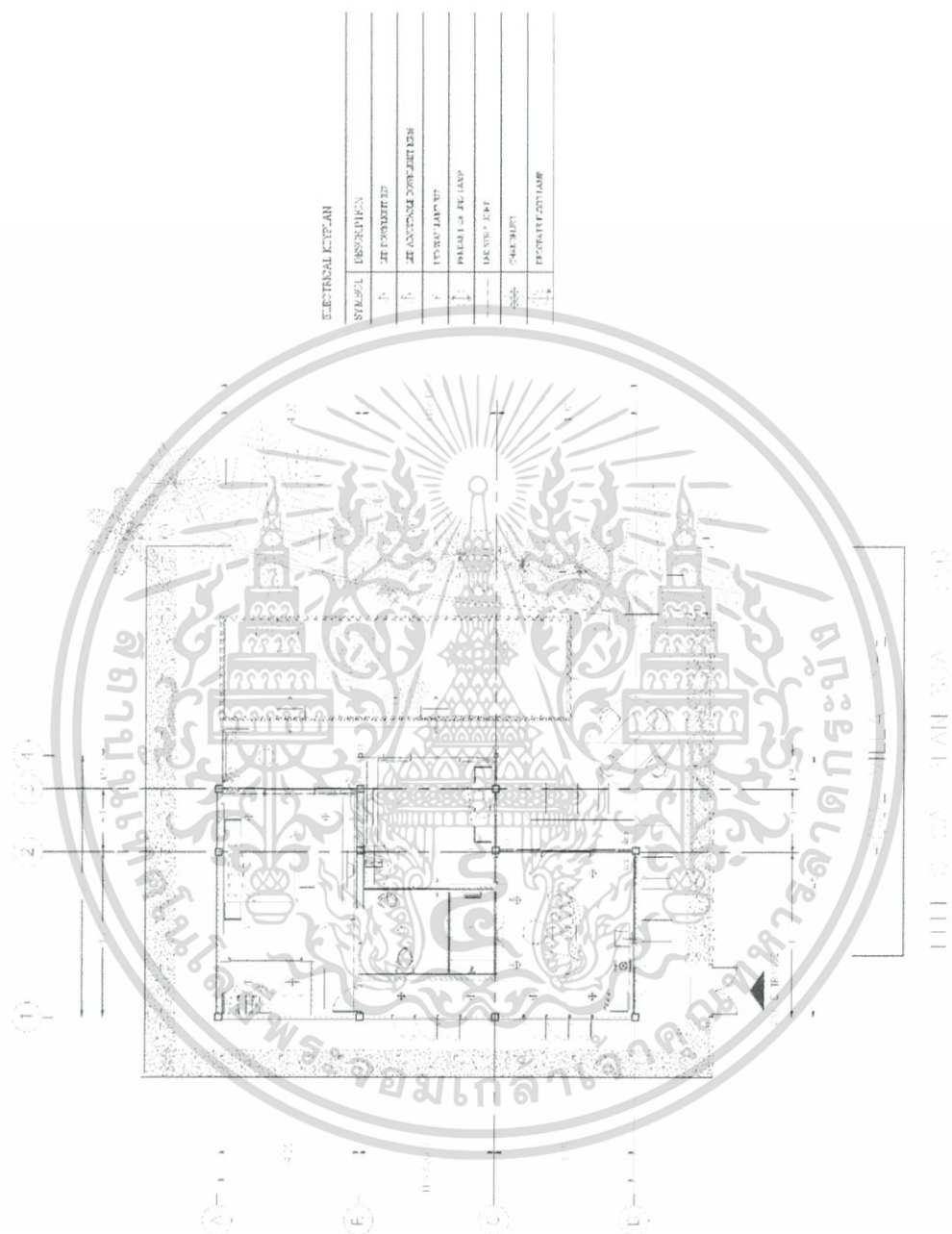
ภาพที่ 5.3.7 ภาพผังไฟฟ้าของอาคารบร ๕๕

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.9 ภาพผังไฟฟ้าของอาคารห้องพัก Family Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.11 ภาพผังไฟฟ้าของอาคารห้องพัก Pool Villa Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 ภาพทัศนียภาพภายในโครงการ



ภาพที่ 5.5.1 ภาพทัศนียภาพส่วนต้อนรับ Lobby



ภาพที่ 5.5.2 ภาพทัศนียภาพส่วนพักผ่อน Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5.3 ภาพทัศนียภาพส่วนขายผลไม้ Fruits Market



ภาพที่ 5.5.4 ภาพทัศนียภาพส่วนสอนทำขนม Cooking Class



ภาพที่ 5.5.5 ภาพทัศนียภาพส่วนร้านขายขนมและเครื่องดื่ม Fruits Market

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5.6 ภาพทัศนียภาพห้องอเนกประสงค์ Multi-function Room



ภาพที่ 5.5.7 ภาพทัศนียภาพส่วนสปา Spa Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5.8 ภาพทัศนียภาพส่วนรับประทานอาหาร All-Day Restaurant

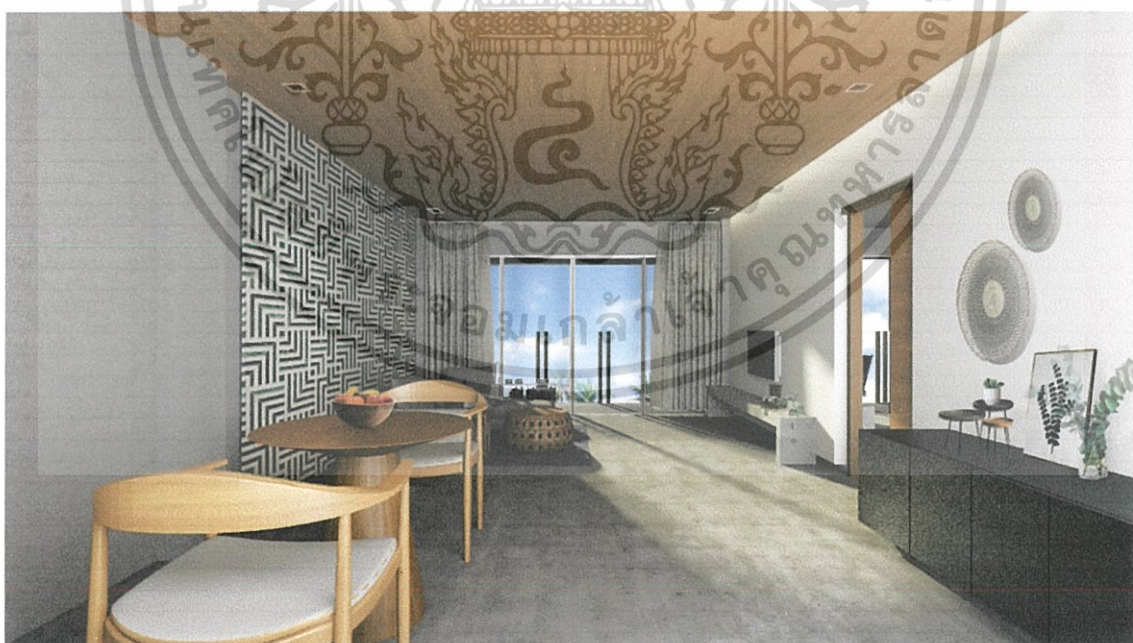


ภาพที่ 5.5.9 ภาพทัศนียภาพส่วนบาร์เครื่องดื่ม Bar

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5.10 ภาพทัศนียภาพส่วนห้องพัก Deluxe Room



ภาพที่ 5.5.11 ภาพทัศนียภาพส่วนห้องพัก Family Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5.12 ภาพทัศนียภาพส่วนห้องพัก Family Suite Room

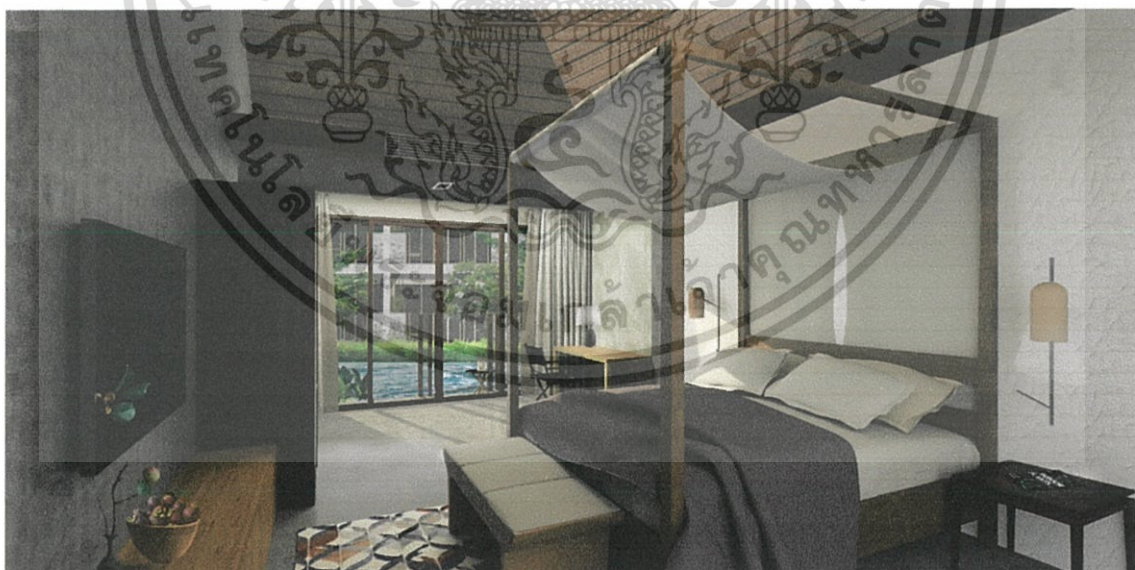


ภาพที่ 5.5.13 ภาพทัศนียภาพส่วนห้องพัก Family Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5.14 ภาพทัศนียภาพส่วนห้องพัก Villa Type



ภาพที่ 5.5.15 ภาพทัศนียภาพส่วนห้องพัก Villa Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5.16 ภาพทัศนียภาพส่วนห้องพัก Pool Villa Type



ภาพที่ 5.5.17 ภาพทัศนียภาพส่วนห้องพัก Pool Villa Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

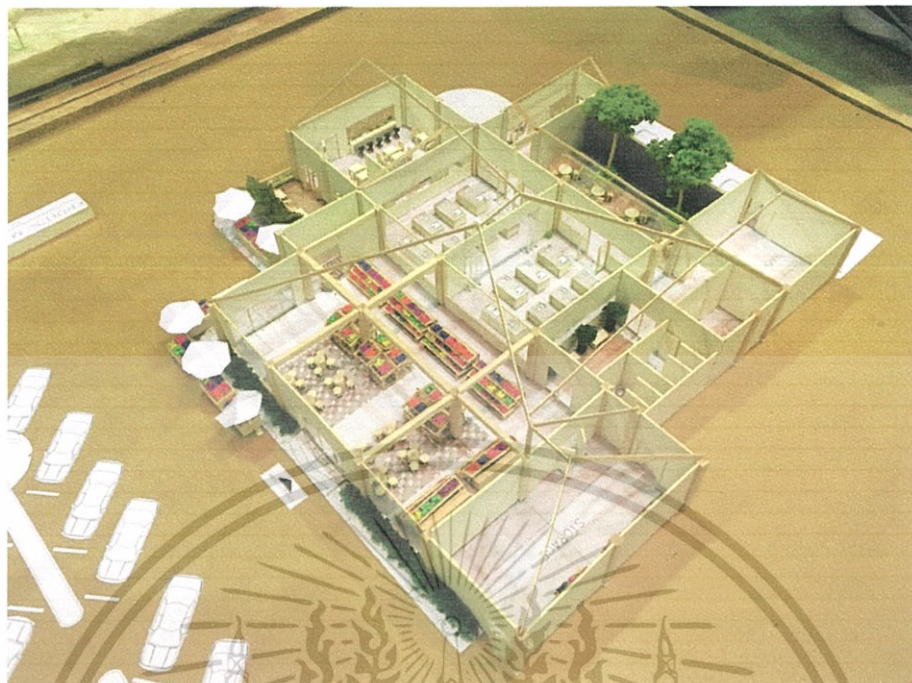
5.6 ภาพไอโซเมตริก



ภาพที่ 5.6.1 ภาพไอโซเมตริกส่วนขายผลไม้ Fruits Market

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7 ทุนจำลอง Model

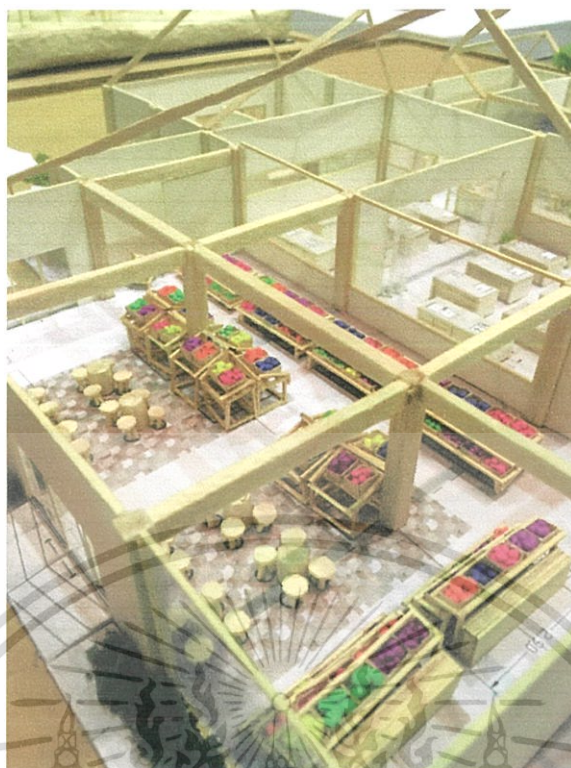


ภาพที่ 5.7.1 ภาพทุนจำลองอาคารส่วนขายผลไม้ Fruits Market



ภาพที่ 5.7.2 ภาพทุนจำลองอาคารส่วนขายผลไม้ Fruits Market

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.7.3 ภาพหุ่นจำลองอาคารส่วนขายผลไม้ Fruits Market

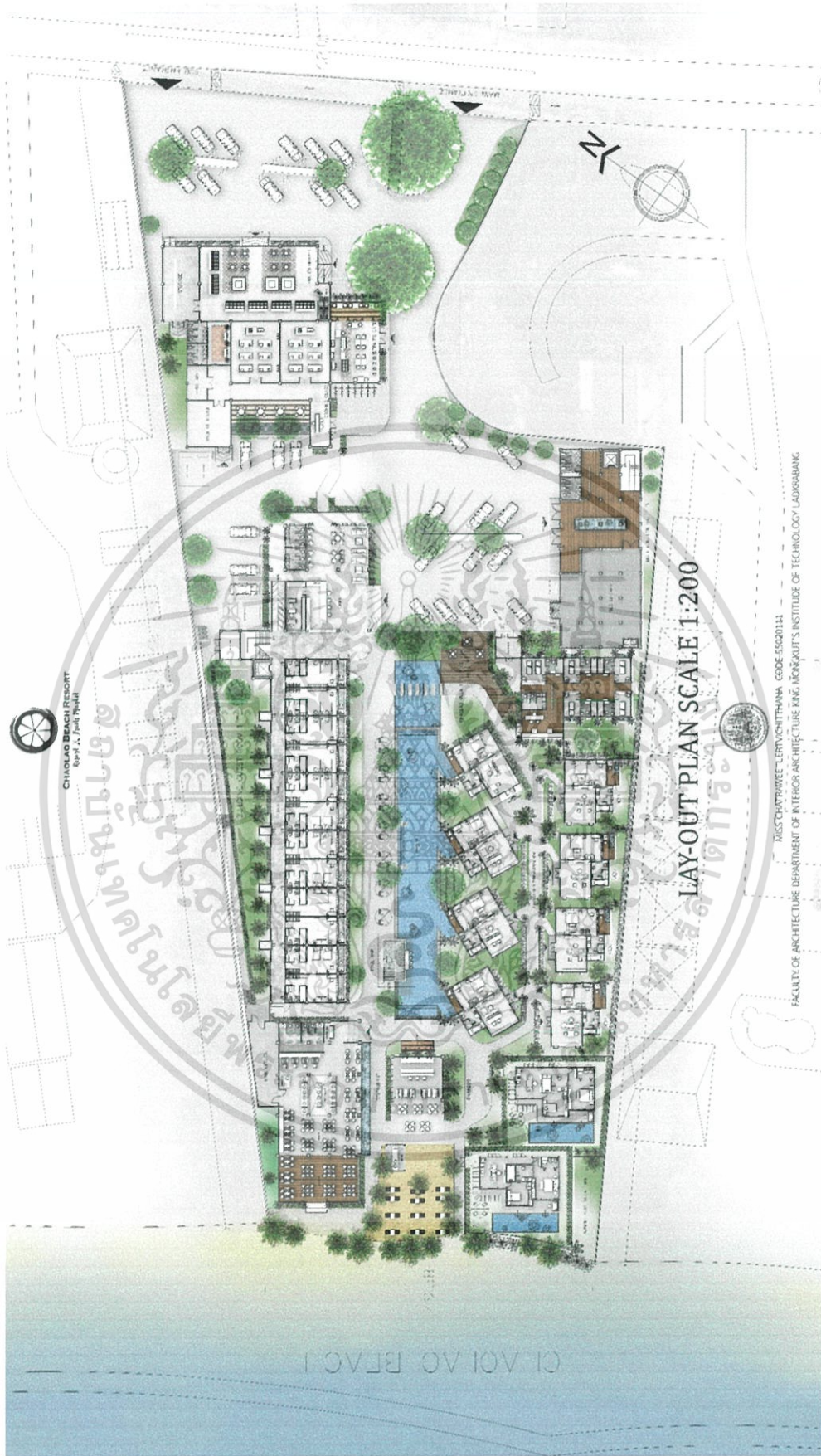


ภาพที่ 5.7.4 ภาพหุ่นจำลองอาคารส่วนขายผลไม้ Fruits Market

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



CHAOLAO BEACH RESORT
Guest & Family Hotel

CONCEPT

เป็นภาพรวมอาหารจำพวกคาร์โบไฮเดรตของพืชซึ่งเราต้องการในการเจริญเติบโตและซ่อมแซมส่วนที่สึกหรบของพืช อีกทั้งยังเป็นการผลิตอาหารสำหรับสิ่งมีชีวิตอื่นบนโลก



CO₂

แก๊สที่ได้ออกมาจากการหายใจของมนุษย์และสิ่งมีชีวิตต่างๆ



H₂O

เป็นวัตถุดิบที่มีคุณค่าซึ่งมาจากดินมาเป็นสารที่ให้อาตุโตโดยแก๊สแก๊ส



Light

เป็นพลังงานที่มีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการสังเคราะห์ด้วยแสงของพืช



Chlorophyll

เป็นสารประกอบพวกคาร์บอนที่ทำหน้าที่ดูดกลืนพลังงานแสงสีต่างๆ จากแสงแดด









STYLE

Modern Tropical

เน้นลักษณะสำคัญของ การออกแบบ Modern Tropical คือ การหาจุดที่ปรับไม่ลงด้วยเส้นสายกรอบแต่เรียบง่าย และมีสีสันจากธรรมชาติ และใช้ประเพณีปัจจุบันอีกด้วย



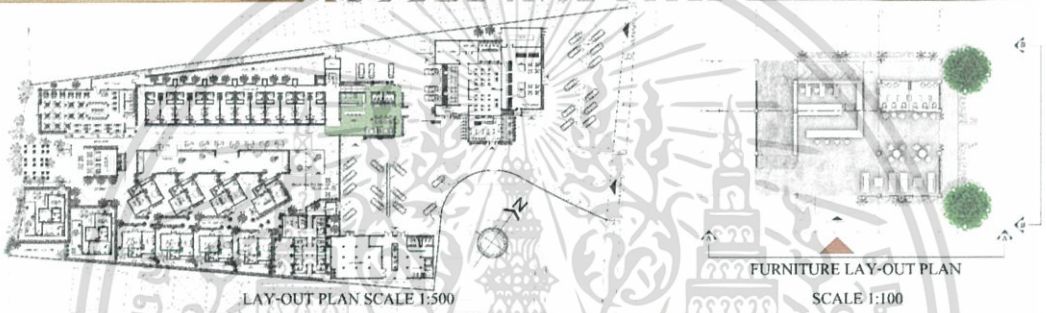




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



LOBBY PERSPECTIVE



LAY-OUT PLAN SCALE 1:500

FURNITURE LAY-OUT PLAN

SCALE 1:100



DETAIL

LOBBY STYLE MODERN TROPICAL
 ที่ผสมผสานระหว่าง
 ธรรมชาติและสถาปัตยกรรมเข้าด้วยกัน
 บนพื้นที่เปิดโล่ง
 รวมไปถึงการจัดรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
 ที่ทำให้รู้สึกสบายและเป็นกันเอง



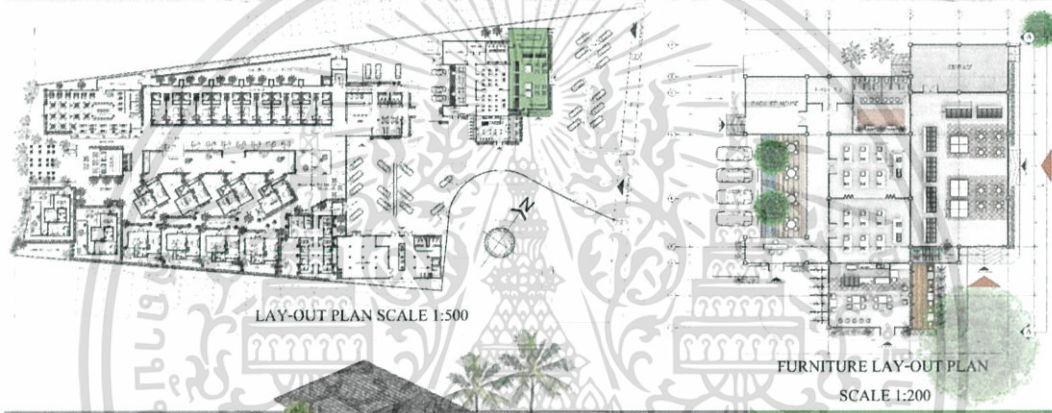
ELEVATION A SCALE 1:75

ELEVATION B SCALE 1:75

MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111

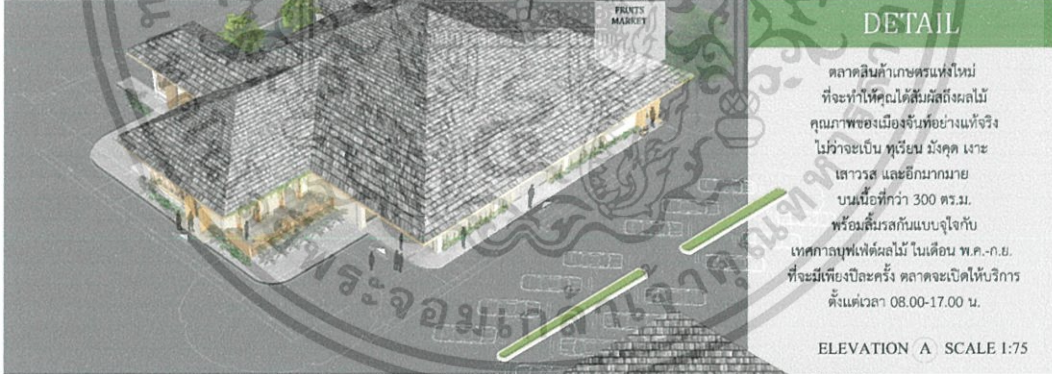
FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



LAY-OUT PLAN SCALE 1:500

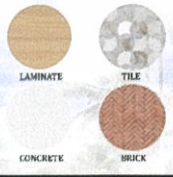
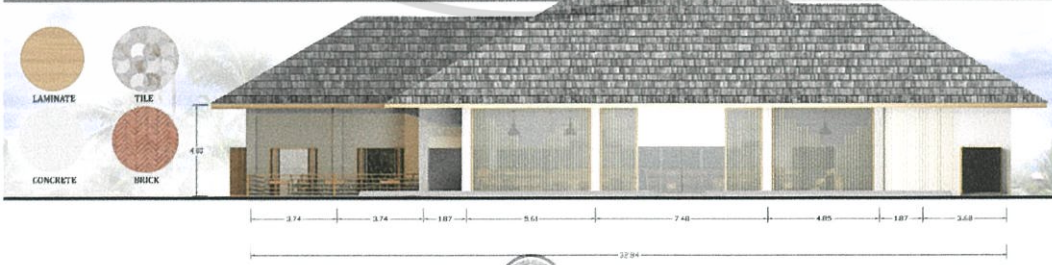
FURNITURE LAY-OUT PLAN SCALE 1:200



DETAIL

ตลาดสินค้าเกษตรใหม่
ที่จะทำให้อุดมไปด้วยผลผลิต
คุณภาพของเมืองจันทบุรีอย่างแท้จริง
ไม่ว่าจะเป็นทุเรียน มังคุด เงาะ
เสาวรส และอีกมากมาย
บนเนื้อที่กว่า 300 ไร่.
พร้อมเสริมรถกันแบบจุใจกับ
เทศกาลทุเรียนผลไม้ ในเดือน พ.ค.-ก.ย.
ที่จะมีเพียงปีละครั้ง ตลาดจะเปิดให้บริการ
ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น.

ELEVATION A SCALE 1:75

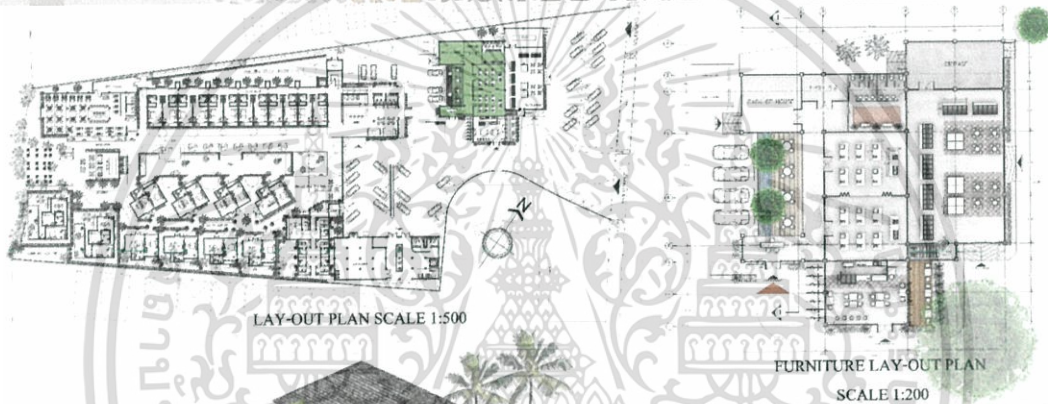


MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111
FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COOKING CLASS PERSPECTIVE



LAY-OUT PLAN SCALE 1:500

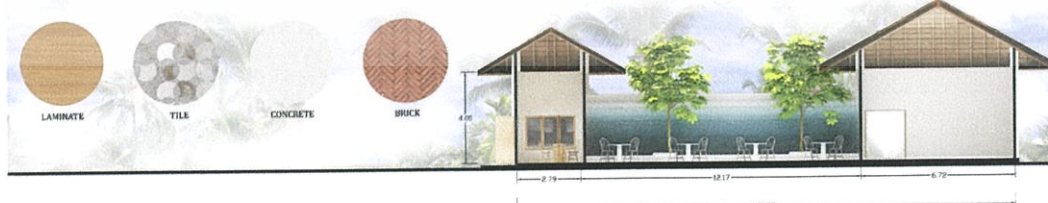
FURNITURE LAY-OUT PLAN SCALE 1:200



DETAIL

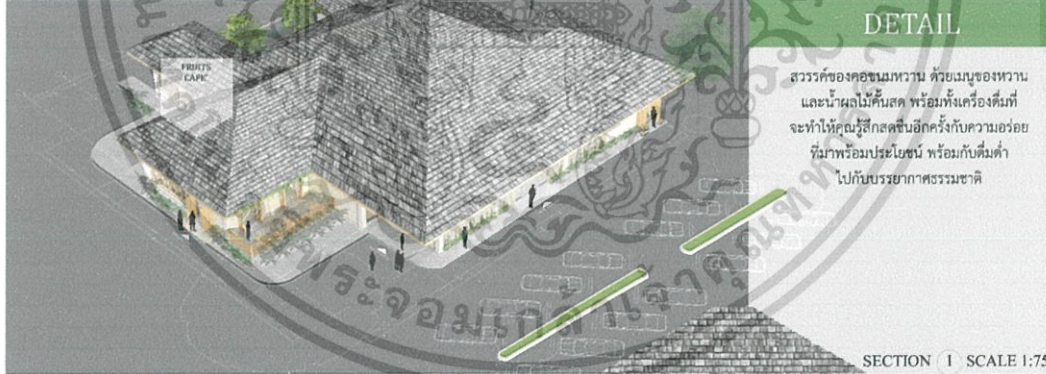
ชั่วโมงเอาใจคนรักของหวานที่จะให้คนได้
 รังสรรค์หลากหลายเมนูขนมและเครื่องดื่ม
 จากผลไม้สดเมืองจันทน์ พร้อมคำแนะนำ
 จากเชฟมืออาชีพ เป็นกิจกรรมที่สามารถ
 สนุกกันได้ทั้งครอบครัว
 โดยแต่ละเมนูจะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมงครึ่ง
 มีที่นั่งคน 2 ห้อง จุดได้ 6-12 คน/ห้อง

SECTION 1 SCALE 1:75

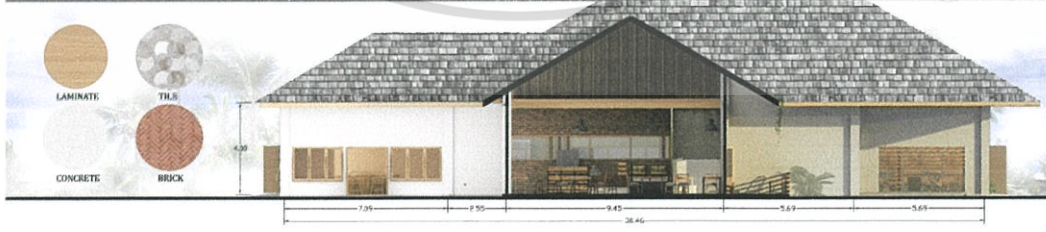


MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111
 FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สัวรรคของคอมเมทวน ด้วยเมฆของหวาน และน้ำผลไม้สด พร้อมทั้งเครื่องดื่มที่จะทำให้คุณรู้สึกสดชื่นอีกครั้งกับความอร่อยที่มาพร้อมประโยชน์ พร้อมกับดื่มด่ำไปกับบรรยากาศธรรมชาติ

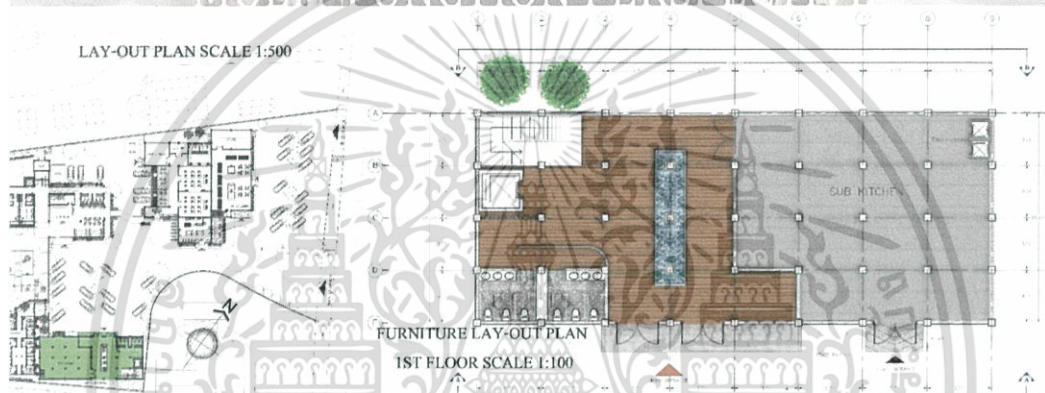


MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111
 FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

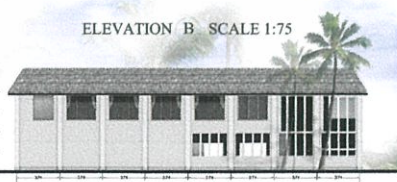
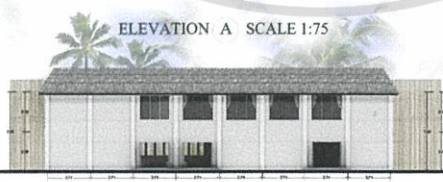


MULTI-FUNCTION PERSPECTIVE



DETAIL

ห้องอบประสงค์ ที่พร้อม ให้คุณมาเบรมิต
งานจัดเลี้ยงหรือกิจกรรมตามใจต้องการ
ที่พร้อมตอบใจทุกรูปแบบ
และมีความพิเศษกว่าที่อื่นด้วย
การออกแบบ และบรรยากาศ ที่จะทำให้
งานเลี้ยงของคุณไม่ใช่ในงานธรรมดาอีกต่อไป

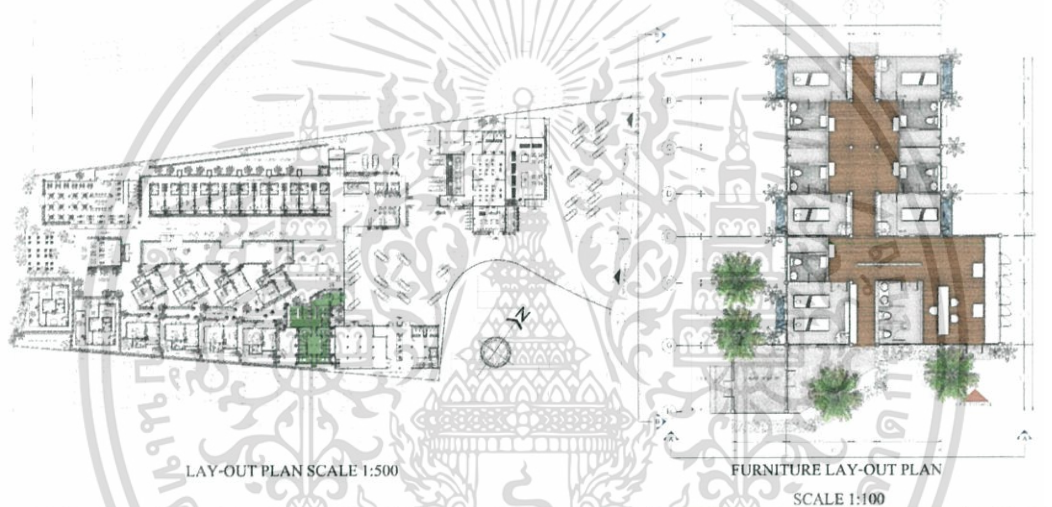


MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111
FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SPA PERSPECTIVE



LAY-OUT PLAN SCALE 1:500

FURNITURE LAY-OUT PLAN SCALE 1:100



ELEVATION A SCALE 1:75

DETAIL

สปาที่ช่วยให้คุณรู้สึกผ่อนคลายจากความเหนื่อยล้ามากยิ่งขึ้น จากผลิตภัณฑ์ที่สกัดจาดธรรมชาติ เหมือนได้บำบัดอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ สบายความกดดันไม่บานาพันธุ์ที่หอมอ่อน สบายหูจากเสียงน้ำไหล และรวมเป็นความสบายใจจากร่างกายที่ได้ผ่อนคลายอย่างเต็มที่



COMPOSITE ROOFING

CONCRETE

MOSAIC

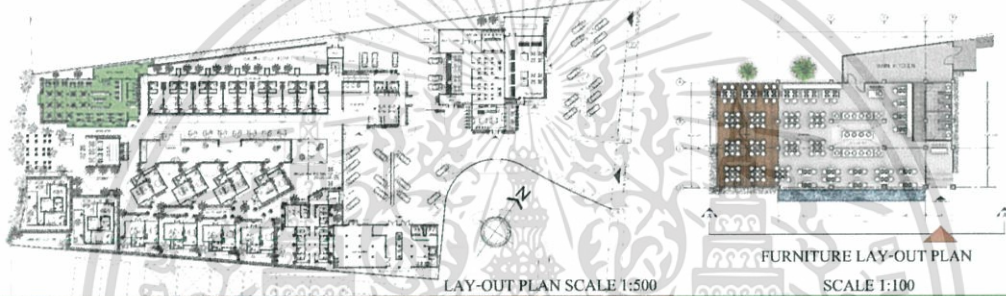
WOOD PARTITION

ELEVATION B SCALE 1:75



MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111
 FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



DETAIL

ร้านอาหารแห่งหาดเจ้าหลาว ที่จะทำให้อาหารของคุณ เป็นมรดกพิเศษ ด้วยการจัด รสชาติอาหารระดับดีคณาการ ที่มีให้เลือก ไม่ว่าจะเป็นอาหาร นานาชาติ หรือแม้กระทั่งอาหารทะเลสดๆ พร้อมชมและรับชมธรรมชาติ ตามคอนเซ็ปต์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท เวลาทำการ วันจันทร์ 07.00-10.00 น. วันอังคารถึงวัน 12.00-15.00 น. วันพุธถึงวัน 17.00-21.00 น.



MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111
 FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BAR & BBQ PERSPECTIVE



LAY-OUT PLAN SCALE 1:500

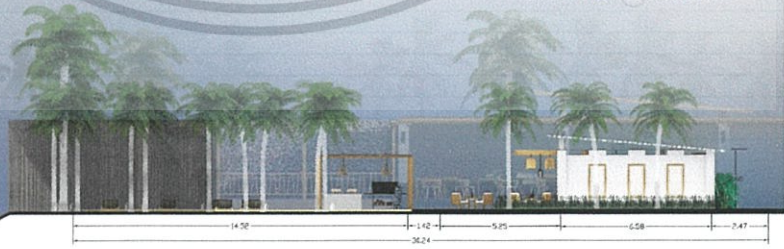
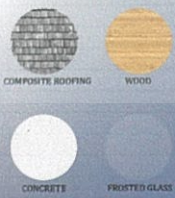
FURNITURE LAY-OUT PLAN SCALE 1:200



DETAIL

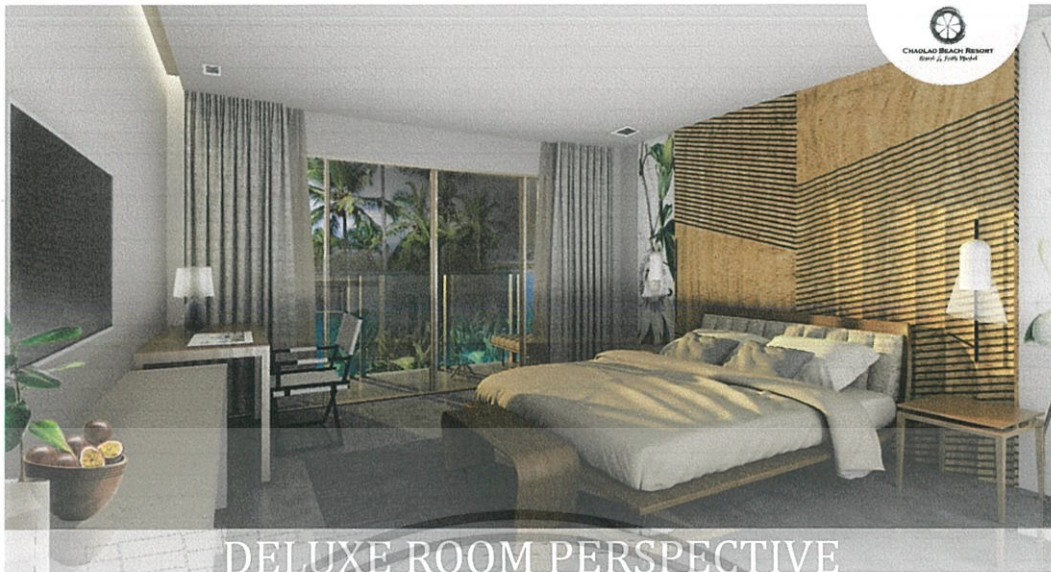
ชมพระอาทิตย์ลับขอบฟ้า วิวหาดเจ้าหลาว
พร้อม อาหารชั้นเลิศ เมนูปิ้งย่าง BBQ
และ BAR เครื่องดื่มเต็มรูปแบบที่เป็น
เอกลักษณ์ของทางรีสอร์ท
ที่จะเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 17.00-23.00น.

ELEVATION A SCALE 1:75

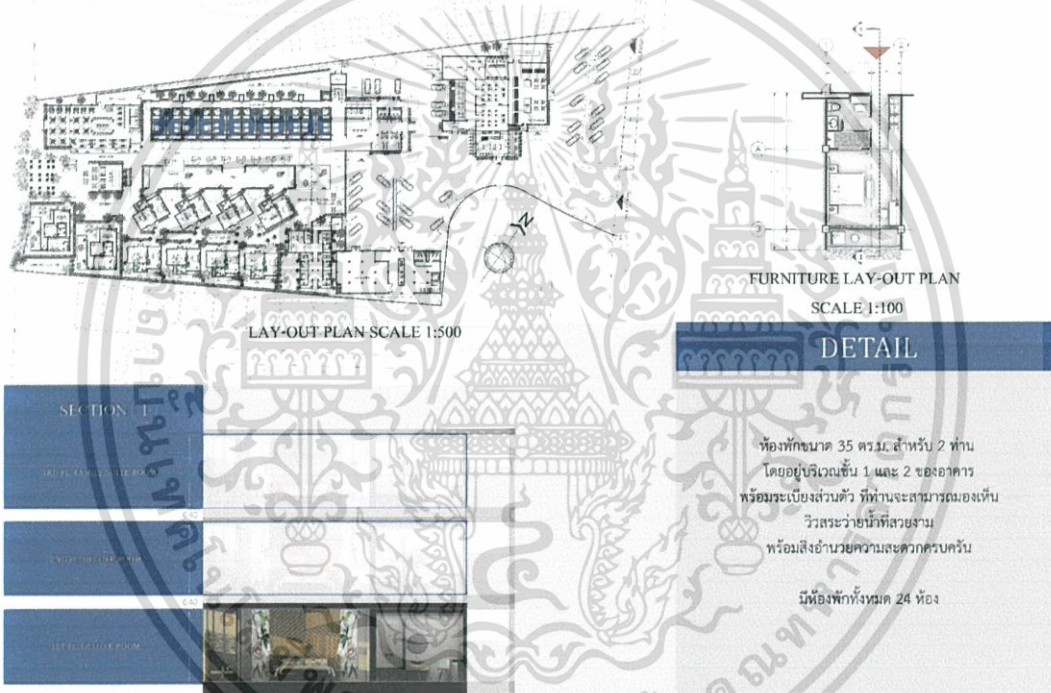


MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111
FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



DELUXE ROOM PERSPECTIVE

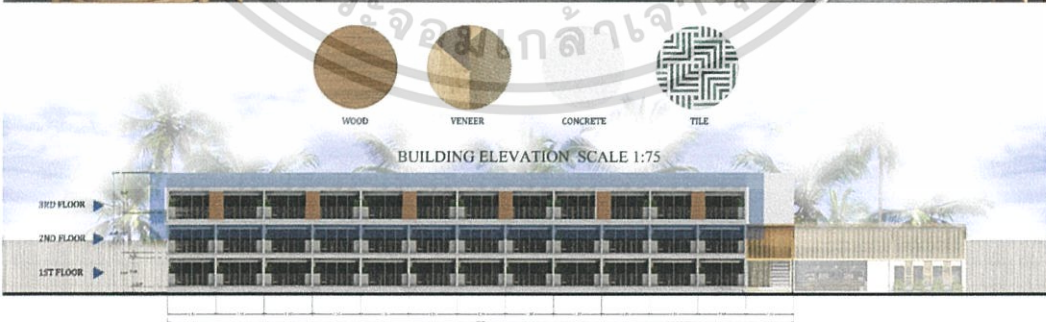
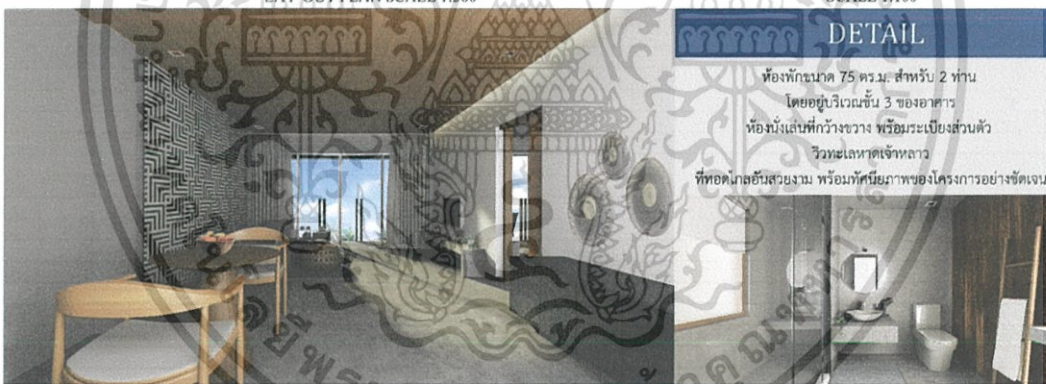


ห้องพักขนาด 35 ตร.ม. สำหรับ 2 ท่าน
 โดยอยู่บริเวณชั้น 1 และ 2 ของอาคาร
 พร้อมระเบียงส่วนตัว ที่ท่านจะสามารถมองเห็น
 วิวสะพานไม้ที่สวยงาม
 พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน
 มีห้องพักทั้งหมด 24 ห้อง



MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111
 FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



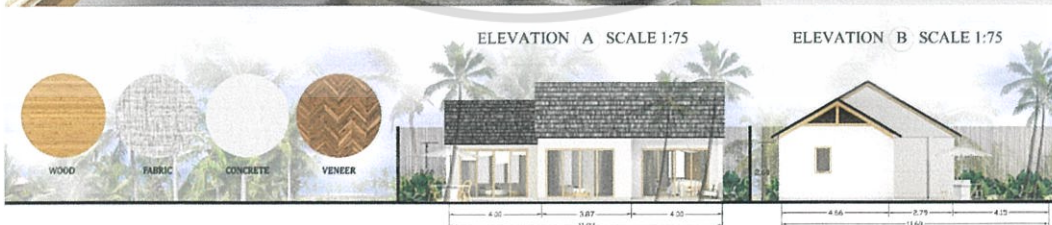
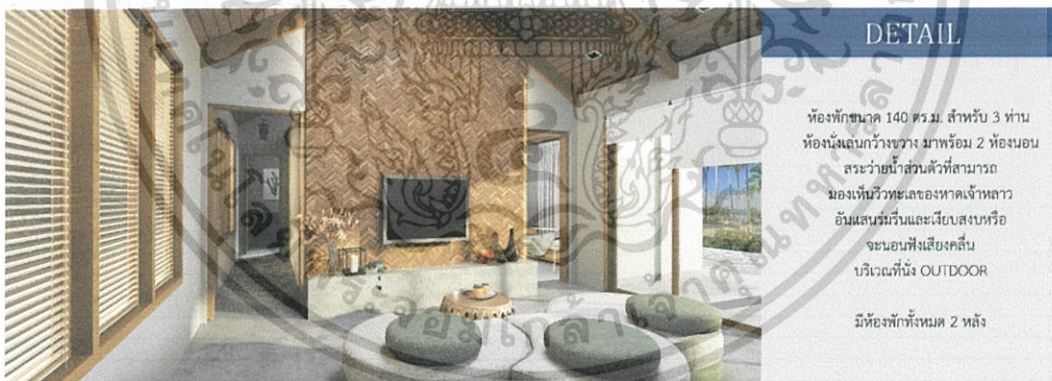
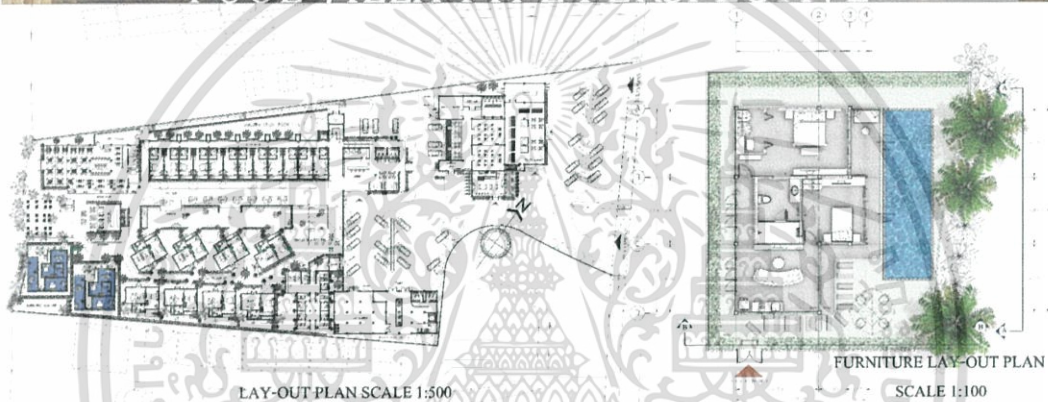
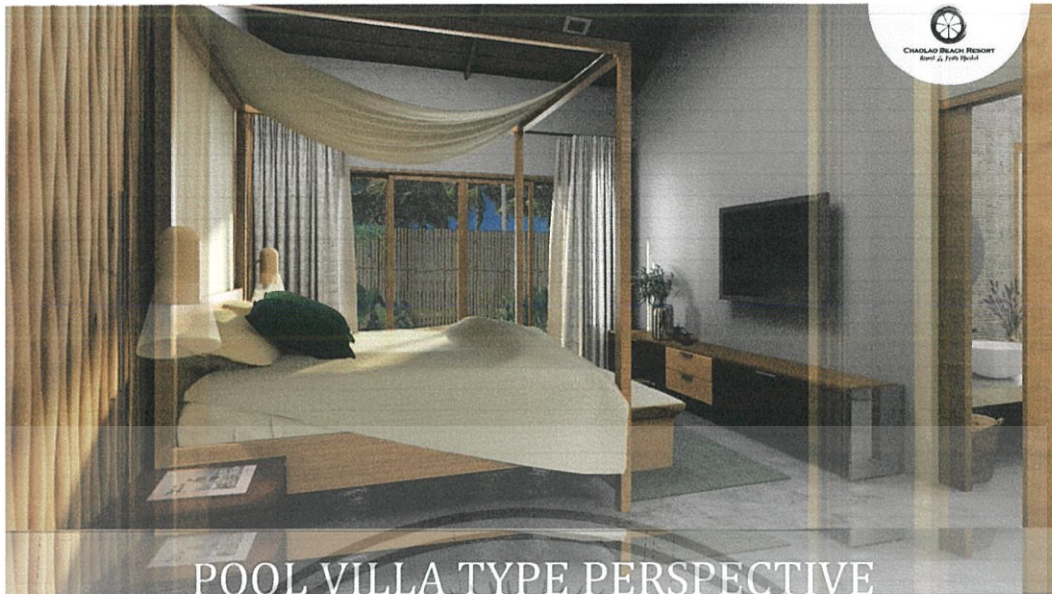

 MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111
 FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111
FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MISS CHATRAWEE LERTVICHITTHANA CODE 55020111
FACULTY OF ARCHITECTURE DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- <https://sites.google.com/site/memberbaby/prayochn-khxng-phl-m>
- <http://www.manager.co.th/Family>
- <http://frynn.com>
- <https://dsignsomething.com/2016/04/02/modern-tropical>
- <http://sherasolution.com/th/industrial/help/icorner/info/59>
- <http://www.painaidii.com/diary/diary-detail/002495/lang/th>
- <http://www.thaiticketmajor.com/performance/bangkok-amazing-durian-fest-2016-th.html>
- <http://www.chillpainai.com/scoop/7521>



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้