



สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบการจัดการงานธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตา

System Management of Optical Shop



T097610



โดย

นายเกียรติ ภิรมย์โสภะ รหัส 41044284  
นางสาวน้ำเพชร อัจฉรวางศ์ รหัส 41044302

ป.พ.

118528

2544

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 97610

วัน,เดือน,ปี.....

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา 2544

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบการจัดการงานธุรกิจการจำหน่ายแว่นตา  
System Management of Optical Shop

โดย

นายเกียรติ ภิรมย์โสภา รหัส 41044284  
นางสาวน้ำเพชร อัครมาวงศ์ รหัส 41044302

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาวិชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ ..... หันเพ็ญ อึ้งภักดิ์

(อาจารย์นันทิยา อักษรกิตติ์)

หัวหน้าภาควิชา ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสทิธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยได้ เป็นผลของความกรุณาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ของ อาจารย์หลายท่าน ในหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อาจารย์นันทิยา อักษรกิตต์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ และรองศาสตราจารย์ศิริจรยา เกรือวิริยะพันธ์ ซึ่งเป็นกรรมการสอบปัญหาพิเศษ ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ขอขอบพระคุณเจ้าของธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตา โวก วิชั่น ที่ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์ด้านข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ในการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายขายของบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์ เทค จำกัด ที่ให้ข้อมูลของทางบริษัท เพื่อที่จะนำมาเป็นบริษัทต้นแบบในการปรับระบบของระบบการจัดการธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตา และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ห้องคอมพิวเตอร์ของ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ผู้เป็นที่รักและเคารพ ที่ให้ความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน ขอบคุณสำหรับกำลังใจ ความรัก และความปรารถนาดีที่คุณพ่อคุณแม่และพี่น้องทุกคนมีให้ต่อผู้จัดทำ รวมถึงกำลังใจ ความรัก และคำวิจารณ์ของเพื่อน ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อปัญหาพิเศษฉบับนี้

นายเกียรติ ภิมย์โสภา  
นางสาวน้ำเพชร อัมมาวงศ์  
กุมภาพันธ์ 2545

## บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ระบบการจัดการงานธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตา

นักศึกษา : (1) นายเกียรติ ภิรมย์โสภา  
(2) นางสาวน้ำเพชร อัชฌาวงศ์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : อาจารย์นันทิยา อักษรกิตติ์

11/กุมภาพันธ์/2545

จากการศึกษาระบบการทำงานของธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตา ร้านแว่นตา โวก วิชั่น พบว่ามีปัญหาในการดำเนินงาน ได้แก่ ปัญหาด้านการขาย การสั่งซื้อสินค้า การซ่อมสินค้า การส่งสินค้า และการจัดการคลังสินค้า ทำให้ต้องศึกษาการดำเนินงานของทางธุรกิจเพื่อวิเคราะห์และออกแบบการดำเนินงานให้เป็นระบบการดำเนินงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ต้องศึกษาระบบการทำงานของบริษัทต้นแบบเพื่อที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานระบบใหม่ โดยบริษัทที่นำมาเป็นต้นแบบคือ บริษัท โมเดิร์น อินเทอร์เน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีระบบการทำงานที่ดี ดังนั้นเมื่อศึกษาระบบการทำงานของบริษัทต้นแบบทำให้สามารถที่จะวางระบบการดำเนินงานแบบใหม่ของธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาได้เหมาะสมขึ้น โดยที่การนำโปรแกรมประยุกต์มาช่วยในการทำงานเพื่อทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในเรื่องของโปรแกรมที่นำมาช่วยในการทำงานคือ โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งาน และสามารถที่จะเก็บข้อมูลได้จำนวนมาก มีการจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทำให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลจำเป็นต้องรู้รหัสผ่านของระบบ ตลอดจนมีการจัดทำรายงานรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานสินค้าคงเหลือ รายงานการขายสินค้า รายงานการสั่งซื้อสินค้า รายงานการซ่อมสินค้า เป็นต้น โดยผู้จัดทำได้มีข้อเสนอแนะบางอย่างเช่น การทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูล ควรมีระบบการกู้คืนข้อมูลกลับ โดยสามารถนำข้อมูลที่ลบทิ้งไปโดยเกิดจากความผิดพลาดของผู้ใช้งาน กลับมาทำงานได้อีก และการคัดลอกเพิ่มข้อมูลที่ใช้งานเป็นประจำเป็นการสำรองข้อมูลซึ่งนับว่าเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานเพราะการสำรองข้อมูลประจำจะเป็นการป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	2
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	6
<b>บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน</b>	<b>8</b>
ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง	8
ประวัติความเป็นมา	8
โครงสร้างขององค์การ	9
การดำเนินงานในปัจจุบัน	10
ขั้นตอนการดำเนินงาน	10
ปัญหาจากการดำเนินงาน	11
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	12
แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา	13
<b>บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ</b>	<b>15</b>
การศึกษาระบบอ้างอิง	15
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	23
การวิเคราะห์ระบบ	23
การออกแบบระบบ	31
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	47

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการทดสอบและอภิปราย	55
<b>บทที่ 4</b> สรุปรูปและข้อเสนอแนะ	57
สรุปรูป	57
ข้อเสนอแนะ	58
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	59
<b>ภาคผนวก</b>	60
ภาคผนวก ก เอกสารและแบบฟอร์มของการดำเนินในปัจจุบัน	61
ภาคผนวก ข เอกสารและแบบฟอร์มของบริษัทต้นแบบ	63
ภาคผนวก ค เอกสารและแบบฟอร์มของการดำเนินงานระบบใหม่	65
ภาคผนวก ง แบบประเมินต้นแบบ	74
ภาคผนวก จ แบบประเมินระบบใหม่	75
ภาคผนวก ฉ พจนานุกรมข้อมูล	78
ภาคผนวก ช รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	110
ภาคผนวก ซ คู่มือการใช้งาน	120

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 เพิ่มข้อมูลคอนแทคเลนส์	110
2 เพิ่มข้อมูลคอนแทคเลนส์ในคลัง	110
3 เพิ่มข้อมูลลูกค้า	111
4 เพิ่มข้อมูลการตรวจวัดสายตา	111
5 เพิ่มข้อมูลกรอบแว่นตา	112
6 เพิ่มข้อมูลการสั่งทำสินค้า	113
7 เพิ่มข้อมูลการซ่อมสินค้า	113
8 เพิ่มข้อมูลการขายคอนแทคเลนส์	114
9 เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์	115
10 เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อเลนส์	115
11 เพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย	116
12 เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์	116
13 เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อเลนส์	117
14 เพิ่มข้อมูลเลนส์ในคลัง	117
15 เพิ่มข้อมูลเลนส์	118
16 เพิ่มข้อมูลการส่งสินค้า	118
17 เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อกรอบ	118
18 เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อกรอบ	119

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 ผังองค์การร้านแว่นตา โชค วิชั่น	9
2 ผังองค์การบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด	16
3 ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าของบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด	19
4 ขั้นตอนการชอมสินค้าของบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด	20
5 ขั้นตอนการขายสินค้าของบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด	21
6 ขั้นตอนการจัดการคลังสินค้าของบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด	22
7 ขั้นตอนการจัดส่งสินค้าของบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด	22
8 ผังรายละเอียดรวมของระบบ	24
9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 0	25
10 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 ระบบงานขาย)	27
11 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 คลังสินค้า)	28
12 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (3.0 ส่งสินค้า)	29
13 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (4.0 จัดซื้อสินค้า)	30
14 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (5.0 ชอมสินค้า)	31
15 แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ระบบการจัดการธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตา	33
16 แสดงความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบงาน	37
17 หน้าจอการรับข้อมูล	44
18 การเตือนผู้ใช้ให้ใช้ข้อมูล	45
19 แจ้งความผิด	45
20 แสดงข้อความว่าบันทึกแล้วหรืออนุมัติแล้ว	46
21 รายงานจากการออกแบบผลลัพธ์	47
22 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานสั่งซื้อสินค้าใหม่	50
23 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานขายใหม่	51
24 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานคลังใหม่	52
25 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานตรวจสอบสินค้าในคลังใหม่	52

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
26 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานส่งสินค้าใหม่	53
27 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานซ่อมใหม่	53
28 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานรับซ่อมสินค้า	54
29 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานส่งคืนสินค้าซ่อมใหม่	55
<b>ภาพผนวกที่</b>	
1 ตัวอย่างใบสั่งสาขาคา	61
2 ตัวอย่างใบรับซ่อมสินค้า	62
3 ตัวอย่างใบยืมสินค้า	63
4 ตัวอย่างใบแจ้งซื้อสินค้า	64
5 รายงานกรอบวงกลมเหลือในคลังสินค้า	65
6 รายงานเลนส์คงเหลือในคลังสินค้า	66
7 ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้าของการขายวงวน	67
8 ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้าของการขายคอนแทคเลนส์	68
9 รายงานการสั่งซื้อเลนส์	69
10 รายงานการสั่งซื้อกรอบ	70
11 รายงานการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์	71
12 รายงานคอนแทคเลนส์คงเหลือ	72
13 รายงานการซ่อมสินค้า	73
14 แบบประเมินผลการดำเนินงานของระบบใหม่ (ผู้ประกอบการ)	75
15 แบบประเมินผลการดำเนินงานของระบบใหม่ (ลูกค้า) ส่วนที่ 1	76
16 แบบประเมินผลการดำเนินงานของระบบใหม่ (ลูกค้า) ส่วนที่ 2	77
17 เมนู Start	121
18 หน้าต่าง Run	121
19 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม	122

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
20 หน้าจอเพื่อผู้ใช้เลือก Folder	122
21 หน้าจอให้ใส่ Folder ตามที่ต้องการ	123
22 หน้าจอให้เลือกประเภทการติดตั้ง	123
23 หน้าจอให้เลือกส่วนที่ต้องการติดตั้ง	124
24 หน้าจอเพื่อแจ้งว่าการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว	125
25 เมนู Start → Programs → Vogue →	126
26 หน้าจอโปรแกรม	126
27 เมื่อย่อยของเมนูหลัก	127
28 เมื่อย่อยของเมนูลูกค้า	128
29 เมื่อย่อยของเมนูวัดสายตา	128
30 เมื่อย่อยของเมนูผู้จัดจำหน่าย	128
31 เมื่อย่อยของเมนูสินค้าคงคลัง	129
32 เมื่อย่อยของเมนูรอบแวน	129
33 เมื่อย่อยของเมนูเลนส์	129
34 เมื่อย่อยของเมนูคอนแทคเลนส์	130
35 เมื่อย่อยของเมนูการขาย	130
36 เมื่อย่อยของเมนูการส่งสินค้า	130
37 เมื่อย่อยของเมนูรับซ่อมสินค้า	131
38 เมื่อย่อยของเมนูตั้งชื่อสินค้า	131
39 หน้าจอที่เปิดอยู่	132
40 หน้าจอให้ผู้ใช้ใส่ ชื่อ และรหัสผ่าน	132
41 หน้าจอแจ้งรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง	133
42 หน้าจอแจ้งให้เข้าสู่ระบบ	133
43 แสดงชื่อของผู้ใช้ และเวลาเริ่มใช้งาน	133
44 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน	134

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
45 หน้าจอแจ้งให้ใส่รหัสผ่านเดิม	134
46 หน้าจอแจ้งให้ใส่รหัสผ่านใหม่ให้ถูกต้อง	134
47 หน้าจอแจ้งการเปลี่ยนรหัสสมบุรณ์	135
48 หน้าจอผู้ใช้งานระบบ	135
49 หน้าจอค้นหารายชื่อลูกค้า	136
50 หน้าจอแจ้งให้ใส่ชื่อลูกค้า	136
51 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลลูกค้าใหม่	137
52 หน้าจอค้นหาการวัดสายตา	138
53 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลการวัดสายตาใหม่	138
54 หน้าจอค้นหาผู้จัดจำหน่าย	139
55 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลผู้จัดจำหน่ายใหม่	139
56 หน้าจอค้นหากรอบแว่น	140
57 หน้าจอแจ้งให้ใส่รุ่นและยี่ห้อกรอบ	140
58 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลกรอบแว่นตาใหม่	141
59 หน้าจอเพิ่มจำนวนกรอบแว่นตา	141
60 หน้าจอค้นหารายละเอียดเลนส์	142
61 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดเลนส์ใหม่	142
62 หน้าจอค้นหาเลนส์ในคลัง	143
63 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลเลนส์ในคลังใหม่	143
64 หน้าจอเพิ่มจำนวนเลนส์	144
65 หน้าจอค้นหารายละเอียดคอนแทคเลนส์	145
66 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคอนแทคเลนส์ใหม่	145
67 หน้าจอค้นหาคอนแทคเลนส์ในคลังใหม่	146
68 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลคอนแทคเลนส์ในคลังใหม่	146
69 หน้าจอเพิ่มจำนวนคอนแทคเลนส์	147

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
70 หน้าจอรายงานกรอบแว่นตา	147
71 หน้าจอรายงานเลนส์	148
72 หน้าจอรายงานคอนแทคเลนส์	149
73 หน้าจอการส่งสินค้า	150
74 หน้าจอบันทึกการขายแว่น	151
75 หน้าจอใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า	151
76 หน้าจอค้นหาการขายแว่น	152
77 หน้าจอบันทึกการขายคอนแทคเลนส์	153
78 หน้าจอใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า	154
79 หน้าจอค้นหารายการขายคอนแทคเลนส์	155
80 หน้าจอการค้นหารายการส่งสินค้า	155
81 หน้าจอการช่อมสินค้า	157
82 หน้าจอใบรับช่อมสินค้า	157
83 หน้าจอค้นหาการรับช่อมสินค้า	158
84 หน้าจอรายการสั่งซื้อกรอบแว่นตา	159
85 หน้าจอใบสั่งซื้อกรอบแว่น	159
86 หน้าจอค้นหารายการสั่งซื้อกรอบ	160
87 หน้าจอรายการสั่งซื้อเลนส์	161
88 หน้าจอใบสั่งซื้อเลนส์	161
89 หน้าจอค้นหารายการสั่งซื้อเลนส์	162
90 หน้าจอค้นหารายการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์	163
91 หน้าจอใบสั่งซื้อเลนส์	163
92 หน้าจอค้นหารายการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์	164
93 หน้าจอรายงานการขายสินค้า	165
94 รายงานการขายแว่นตา	165

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ในปัจจุบันเทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินชีวิตในปัจจุบันจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียที่นำมาช่วยในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน ตลอดจนเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทในการทำงานอีกมาก ทั้งนี้อุปสรรคเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อปัญหาทางด้านสุขภาพของผู้ใช้งาน โดยเฉพาะปัญหาทางด้านสายตา นอกจากนั้นจากการศึกษาพบว่าปัญหาทางด้านสายตาไม่ว่าจะเป็นสายตาสั้น สายตาวาว หรือสายตาเอียง ยังเกิดจากพันธุกรรมโดยสามารถถ่ายทอดไปยังลูกหลานได้ จากสาเหตุดังกล่าวจะพบว่ามีคนที่มีสายตาผิดปกติเพิ่มมากขึ้น ถึงแม้ว่าจะมีเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ช่วยแก้ปัญหาทางสายตา (เลสิก) เกิดขึ้นแล้วก็ตามแต่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการค่อนข้างสูง จึงไม่ได้รับความนิยมมากนัก ทำให้ธุรกิจร้านจำหน่ายแว่นเป็นธุรกิจที่มีความจำเป็นกับชีวิตประจำวันของคนในปัจจุบัน ดังนั้นการที่จะดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาให้ประสบความสำเร็จนั้นต้องขึ้นอยู่กับบริการลูกค้าหน้าร้าน และบริการหลังการขายที่จะทำให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด โดยทางร้านจะต้องมีระบบการขายที่มีประสิทธิภาพจึงจะสามารถที่จะแข่งขันกับร้านแว่นตาอื่น ๆ ได้ งานกิจการร้านแว่นตาส่วนใหญ่จะเป็นงานหน้าร้านซึ่งได้แก่ การขาย การส่งสินค้า การซ่อมสินค้า และงานภายในซึ่งได้แก่ การสั่งซื้อสินค้า การรับสินค้า เป็นต้น งานต่าง ๆ เหล่านี้มีผลทำให้การดำเนินงานในปัจจุบันของทางร้านไม่มีประสิทธิภาพในการจัดการ และอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ เนื่องจากงานทุกขั้นตอนเป็นงานที่รองรับความต้องการของลูกค้าทั้งสิ้น เช่นงานด้านการขาย เมื่อลูกค้าเข้ามาใช้บริการจากทางร้านเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาการเก็บข้อมูลในการตรวจวัดสายตา ทำให้ลูกค้าบางรายเกิดความไม่พอใจและทางร้านอาจสูญเสียลูกค้าได้ หรืองานการรับซ่อมสินค้า ทางร้านมีการออกไปรับซ่อมสินค้าให้แก่ลูกค้า แต่ไม่ได้ระบุว่าเป็นการซ่อมแบบใด จึงทำให้การค้นหาสินค้าเป็นไปได้ยากและเสียเวลาในการค้นหา และยังส่งผลถึงงานด้านอื่นอีกด้วย ส่วนงานภายในที่จะกล่าวถึงเป็นงานด้านการสั่งซื้อสินค้าโดยปัจจุบันทางร้านไม่มีเอกสารใด ๆ ที่จะระบุถึงรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าทำให้การตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่ส่งมาเป็นไปได้ยากเพราะผู้ที่ทำการสั่งซื้อสินค้าคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าของกิจการหากเจ้าของกิจการไม่อยู่ พนักงานก็ไม่สามารถทราบได้ว่าสินค้าที่ส่งมานั้นถูกต้องหรือไม่

ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านี้ ผู้ศึกษาจึงศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันและออกแบบระบบงานใหม่ โดยการสร้างโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อที่จะมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระบบงานและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

1. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานขาย งานคลังสินค้า งานสั่งซื้อสินค้า งานส่งสินค้า และการติดตามสินค้าซ่อม โดยศึกษาปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานของทางร้าน
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบการสั่งซื้อสินค้า โดยศึกษาจากต้นแบบในส่วนของงานขาย งานตรวจสอบคลังสินค้า งานสั่งซื้อสินค้า งานส่งสินค้า รวมทั้งการติดตามการซ่อมสินค้า และจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การออกแบบและพัฒนาระบบงานใหม่ ได้นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานทำให้การจัดการการดำเนินงานภายในร้านเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยงานขายมีความสะดวกรวดเร็วในการบริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ และสามารถบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้ามากขึ้น ในเรื่องของคำสั่งซื้อสินค้าได้ทำการออกแบบระบบการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้ทางกิจการมีข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้าใช้เป็นหลักฐานในการสั่งซื้อสินค้า เป็นการป้องกันการผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน นอกจากนั้นการพัฒนาระบบการติดตามงานซ่อมสินค้าและระบบคลังสินค้ายังช่วยให้สามารถค้นหาสินค้าเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาเรื่องนี้ได้ใช้ข้อมูลของร้านจำหน่ายแว่นตา โวก วิชั่น ตั้งอยู่เลขที่ 69/8-9 ปากทางเข้าปทุมวันริสอร์ท ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โดยทำการศึกษางานทุกส่วนของธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตา ได้แก่ งานด้านการขายสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานด้านการสั่งซื้อสินค้า งานติดตามการรับซ่อมสินค้า งานส่งสินค้า และงานคลังสินค้า ซึ่งการศึกษานี้มีการนำบริษัทโมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด เป็นบริษัทต้นแบบในการศึกษาระบบการทำงาน โดยจะใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอซเซส เวอร์ชัน 97 มาใช้ในการจัดทำโปรแกรมประยุกต์เพื่อนำมาใช้งานในระบบการดำเนินงานใหม่

### การตรวจเอกสาร

จุฬารักษ์และคณะ (2541) ศึกษาเรื่อง การจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า เป็นการศึกษาระบบการทำงานด้านสินค้าคงคลังและการขาย ซึ่งใช้กรณีศึกษาของร้านรองเท้าบางาสาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ จากการศึกษาทำให้ทราบปัญหาการดำเนินงานในปัจจุบันเกี่ยวกับจำนวนยอดสินค้าคงคลังในปัจจุบันที่ไม่สามารถทราบได้ทันที การให้บริการในการขายสินค้าที่พนักงานจะต้องเข้าไปค้นหาสินค้าโดยตรงจากคลังสินค้าทั้งที่ไม่ทราบว่ายังมีสินค้าเหลืออยู่หรือไม่ และการคำนวณเพื่อรับชำระเงินมีความล่าช้าและผิดพลาดได้ง่าย เพราะงานต่าง ๆ ต้องใช้พนักงาน จัดบันทึกรายการลงในเอกสารหลายฉบับ ซึ่งเอกสารเหล่านั้นไม่มีการเก็บรวบรวมอย่างเป็นระเบียบ ทำให้เกิดความยุ่งยากแก่การค้นหาและสรุปข้อมูล จากปัญหาดังกล่าวจึงได้ออกแบบฐานข้อมูลและเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการระบบงานทั้งสอง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอซเซสเวอร์ชัน 97 และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 ตลอดจนการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล โดยใช้ผังแสดงการไหลของข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การพัฒนาระบบงานใหม่ส่งผลให้การดำเนินงานด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้ามีระเบียบมากขึ้น การสืบค้นข้อมูลสินค้าทำได้สะดวก รวดเร็ว สามารถเพิ่มและตัดยอดจำนวนสินค้าได้ทันที ทำให้ทราบจำนวนยอดสินค้าคงคลังในปัจจุบัน เกิดความสะดวกในการรับชำระเงินจากลูกค้า ทั้งยังช่วยให้การออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังและรายงานสรุปยอดขายกระทำได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และครบถ้วน ระบบงานด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้าจึงมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ข้อเสนอแนะ ระบบการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้าของกรณีศึกษานี้ ควรมีการจัดทำระบบเครือข่ายให้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานอื่นภายในร้าน เช่น ฝ่ายบัญชี ทั้งนี้เพื่อช่วยในการทำบัญชีสินค้าคงคลังได้รวดเร็วขึ้น เป็นต้น และควรมีการเชื่อมโยงกับสำนักงานใหญ่ด้วย เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการรับส่งข้อมูลสินค้าคงคลังและการขายระหว่างกัน ทำให้เกิดประสิทธิภาพทั้งในระบบสินค้าคงคลังและขายมากยิ่งขึ้นด้วย นอกจากนี้ระบบยังช่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลดความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ เช่น จากการสูญหายของเอกสารที่เกิดจากความผิดพลาดในการจัดเก็บและการรับส่งเอกสารกับทางสำนักงานใหญ่ เป็นต้น

ณิชา (2543) ศึกษาเรื่อง การจัดการระบบงานจัดซื้อของธุรกิจร้านถ่ายภาพวิวาห์ เป็นระบบที่จัดทำขึ้นโดยศึกษาระบบการดำเนินงานของ บริษัท อินเทอร์เน็ต สตูดิโอ จำกัด ซึ่งศึกษาในส่วนของฝ่าย จัดซื้อ จากการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาการดำเนินงานในระบบปัจจุบันที่มีการดำเนินงานไม่เป็นระบบ ในการจัดซื้อแต่ละครั้งไม่มีการจัดทำเอกสารการจัดซื้อที่เป็นขั้นตอนและไม่ได้แสดงถึงบุคคลที่จะเป็นผู้อนุมัติการจัดซื้อ เมื่อถึงเวลาจัดทำบงบทางบัญชีของสาขาจะต้องส่งยอดไปให้บริษัทใหญ่ทำให้มีปัญหาปิดบัญชีไม่ได้เพราะยอดเงินไม่ตรงกัน และในเมื่อยอดเงินไม่ตรงก็ส่งผลให้ฝ่ายขายต้องเร่งรีบสร้างยอดขายให้มากขึ้นเพื่อหักลบกับจำนวนเงินที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ จากปัญหาข้างต้น ผู้จัดทำได้นำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 มาจัดการกับฐานข้อมูล และไมโครซอฟต์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 สำหรับการเขียนโปรแกรม ออกแบบหน้าจอการใช้งาน บันทึก แก้ไข เพิ่ม ลบ และสืบค้นข้อมูลแสดงผลลัพธ์เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นนี้เป็นโปรแกรมที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ในการดำเนินงาน เนื่องจากโปรแกรมช่วยในการดำเนินงานของบริษัทได้รวดเร็วและถูกต้อง การสืบค้นเอกสารได้รวดเร็วทันต่อความต้องการ นอกจากนั้นช่วยในการจัดซื้อสินค้าได้ถูกต้องรวดเร็วทันต่อความต้องการทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อเสนอแนะการจัดการระบบจัดซื้อเป็นการสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการจัดการซื้อสินค้าและวัสดุได้ถูกต้องและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ก็เป็นไปอย่างรวดเร็ว แต่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงในระบบดังนี้ ในการนำโปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 มาช่วยในการจัดการฐานข้อมูลและวิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการเขียนหน้าจอ แต่อาจจะมี การนำโปรแกรมอื่นมาช่วยในการพัฒนาโปรแกรมให้ดีกว่า และโปรแกรมที่นำมาประยุกต์ใช้นี้ได้สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายจัดซื้อเท่านั้นซึ่งการใช้งานไม่ครอบคลุมทั้งบริษัท จึงควรปรับปรุงให้เป็นระบบที่ใหญ่ขึ้นและเหมาะสมกับการดำเนินงาน

พงนิ (2543) ศึกษาเรื่อง การศึกษาระบบการงานขาย ของบริษัท แสงไทยฟอสต์ จำกัด ได้เข้าไปปรับปรุงในส่วนของการดำเนินการด้านการขายซึ่งมีระบบการทำงานที่ไม่เป็นมาตรฐาน เอกสารต่าง ๆ การจัดเก็บ การสืบค้นเพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากการบริหารงานเป็นแบบครอบครัว ดังนั้นได้นำระบบการดำเนินงานของบริษัทที่ได้รับการยอมรับ และได้รับมาตรฐานการทำงาน ISO9000 ซึ่งได้แก่ บริษัท เคนโซ่ จำกัด และบริษัท FPTI จำกัด โดยทำการศึกษาระบบการทำงานด้านการขาย การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า และเอกสารต่าง ๆ ที่ทางบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้ในการดำเนินงาน จากนั้นได้พัฒนาระบบการทำงาน โดยทำการจัดระบบขั้นตอนการทำงานในส่วนการขาย อีกทั้งได้มีการประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์ช่วยจัดการข้อมูลประวัติข้อมูลลูกค้า ข้อมูลด้านการขาย เพื่อการช่วยให้การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าให้มีความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งประกอบด้วย การทำงานหลัก 4 ด้าน คือ การบันทึกประวัติลูกค้า การบันทึกข้อมูลการขาย การสืบค้นข้อมูลที่ต้องการและการออกรายงาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน ซึ่งพนักงานไม่สามารถทำได้ทันที เนื่องจากข้อมูล ลูกค้าไม่มีการจัดเก็บที่เป็นระบบและการเก็บข้อมูลยังเก็บไว้ในรูปเอกสาร ซึ่งมีจำนวนมาก ยากในการจัดเก็บ เกิดการเสียหายและสูญหายของข้อมูลได้ง่าย การค้นหาข้อมูลที่ยังเก็บไว้เพื่อนำมาจัดทำรายงานเป็นเรื่องยุ่งยากซับซ้อนและใช้เวลานาน ทั้งนี้จัดทำโปรแกรมการทำงานขึ้นโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็กเซส 97 ในการออกแบบและจัดการฐานข้อมูล ซึ่ง โปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นมานี้มีฐานข้อมูลที่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมากอย่างเป็นระเบียบและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ทำให้การดำเนินการในระบบ การขายมีประสิทธิภาพ อีกทั้งข้อมูลจากการขายยังช่วยในการวางแผนการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ข้อเสนอแนะ จากการพัฒนาและการปรับปรุงระบบการดำเนินงานของบริษัท แสงไทยฟาสต์ จำกัด ยังพบข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขเพิ่มเติมบางประการ คือ การปรับปรุงระบบการทำงานนั้น ทำการศึกษาเฉพาะด้านการขายเท่านั้น ซึ่งยังไม่ครอบคลุมการทำงานทุกส่วน ดังนั้นผู้พัฒนาระบบต่อไปควรศึกษาการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงานของทางบริษัทต่อไป และการศึกษาการทำงานของระบบไม่ได้ศึกษาการคำนวณส่วนลดต่าง ๆ ที่ทางลูกค้าจะได้รับ เนื่องจากส่วนลดมีความไม่แน่นอน ขึ้นกับผู้บริหาร ดังนั้นผู้ที่ทำการศึกษาสามารถพัฒนาการคำนวณส่วนลดได้ แต่ต้องทราบส่วนลดที่แน่นอน

พรทิวาและสนธิ์รัมภา (2543) ศึกษาเรื่อง การศึกษาระบบการจัดการงานขาย จัดซื้อ และสินค้าคงคลังในอุตสาหกรรมผลิตผ้าไหม จะเห็นได้ว่าโครงสร้างขององค์การมีรูปแบบที่ไม่แน่นอน ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน งานเอกสารยังไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและยังขาดเอกสารที่จำเป็นสำหรับ รายละเอียดต่าง ๆ ในรูปแบบเอกสารที่ใช้ในปัจจุบันพบว่ายังไม่เหมาะสมเนื่องจากบางรูปแบบยังมีช่องรายการที่ไม่ได้ใช้ให้เกิดประโยชน์ปรากฏในเอกสาร และไม่มีการจัดทำรายงานสรุปการขาย เป็นต้น ในส่วนของฝ่ายจัดซื้อถ้ามีการวางแผนการทำงานโดยมีการจัดระบบเอกสารใหม่จะส่งผลให้งานด้านจัดซื้อสามารถประสานงานกันระหว่างหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงควรจัดให้มีการวางระบบการทำงานทั้งในฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การศึกษาในครั้งนี้ได้ทำการวางระบบปรับปรุงรูปแบบและการไหลของเอกสารทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยการวางระบบเป็นวิธีการจัดการการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแก้ปัญหาให้องค์กรมีการทำงานที่ดีขึ้น โดยทำให้ฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายสินค้าคงคลังทำงานเป็นระบบมากขึ้น รวมทั้งการค้นหาข้อมูล และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรวมไปถึงการป้องกันความผิดพลาดจากการดำเนินงาน สามารถกระทำได้ง่ายขึ้น ช่วยลดงานที่ไม่จำเป็นออกไปการจัดทำรายงานเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ส่งผลให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อเสนอแนะ การวางระบบงานใหม่ในห้างหุ้นส่วนจำกัด บัวทองไหมไทย จำกัด ผู้ที่จะพัฒนาระบบต่อไปควรศึกษางานในฝ่ายผลิตเพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนางานให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน และสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นได้ จากการวางระบบใหม่ในห้างหุ้นส่วนจำกัด บัวทองไหมไทย ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน แต่ระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นนี้ยังมีจุดที่ควรทำการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงอีกบางประการ ดังนี้ การวางระบบใหม่ในห้างหุ้นส่วนจำกัด บัวทองไหมไทย ได้ศึกษาระบบงานขาย งานจัดซื้อ และงานสินค้าคงคลัง ซึ่งไม่ครอบคลุมงานจริงทั้งหมด ดังนั้นผู้ที่จะพัฒนาระบบต่อไปควรศึกษางานในฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบัญชี/การเงิน ฝ่ายผลิต เพื่อพัฒนางานให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานที่ใช้ทำการศึกษา และเพื่อให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นได้ ควรมีการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเข้มงวดอยู่เสมอ เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่จะมีความรู้ไม่มากนัก ดังนั้นการปรับปรุงระบบใหม่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการอบรม ทำความเข้าใจเพื่อให้พนักงานคุ้นเคยกับการใช้เอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ด้วย การวางระบบงานใหม่นั้นจะต้องได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ฝ่ายบัญชี/การเงิน และฝ่ายผลิต เนื่องจากทั้งสองฝ่ายนี้มีส่วนที่สัมพันธ์กันในการติดต่อประสานงานระหว่างงานฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายสินค้าคงคลัง และเมื่อได้ทำการวางระบบงานในด้านเอกสารและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นแล้วย่อมสามารถที่จะนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเข้ามาพัฒนาระบบการทำงานเพื่อช่วยให้ระบบการทำงานรวดเร็วขึ้น ดังเช่นเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

## วิธีการศึกษา

### การรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการดำเนินงานปัจจุบัน เพื่อนำมาประกอบการศึกษาและใช้ในการพัฒนาระบบ สามารถแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ รวบรวมได้จากการสัมภาษณ์เจ้าของกิจการ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และจากการสังเกตการทำงานเดิมว่ามีขั้นตอนการทำงานอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ข้อมูลทุติยภูมิ ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานในปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ใบสั่งขายของลูกค้า ใบช่อมสินค้า เป็นต้น และยังมีการเก็บรวบรวมเอกสารของทางบริษัทต้นแบบที่ใช้ในการปรับปรุงระบบซึ่งได้แก่ แบบฟอร์มสำหรับบันทึกการสั่งซื้อ สินค้าและใบแจ้งซื้อ

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ระบบการจัดการร้านจำหน่ายแว่นตามีขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกิจการ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2. การวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลของระบบงานเดิมของกิจการ ตลอดจนศึกษาความเป็นไปได้ด้านต่าง ๆ เช่น ความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยี ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ และความเป็นไปได้ด้านการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถกำหนดความต้องการของระบบงานใหม่ได้ และทำการศึกษาระบบการดำเนินงานของบริษัทต้นแบบเพื่อนำมาประยุกต์และเป็นแบบอย่างในการปรับระบบการทำงานใหม่
3. การออกแบบระบบ โดยทำการออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ในส่วนของขั้นตอนของระบบงานขาย การส่งสินค้า การช่อมสินค้า การส่งสินค้า และการจัดการคลังสินค้า
4. ศึกษาและเขียนโปรแกรม โดยทำการศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 เพื่อจัดทำฐานข้อมูล และการเขียนโปรแกรมเรียกใช้และสืบค้นข้อมูล เพื่อรองรับกับระบบงานที่ออกแบบ
5. ทดสอบระบบ โดยทำการทดสอบการดำเนินงานของกิจการด้วยระบบงานใหม่ที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อดูว่าระบบการดำเนินงานเหมาะสมหรือไม่ โดยจะมีการประเมินระบบงานใหม่เปรียบเทียบกับระบบงานเดิม เพื่อนำข้อผิดพลาดมาแก้ไขและทำการปรับปรุงให้มีการทำงานที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
6. สรุปผลการศึกษาและเสนอแนะถึงผลการศึกษา รวมทั้งส่วนที่ต้องมีการแก้ไขและส่วนที่ต้องมีการพัฒนาต่อไป พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน

## บทที่ 2

### วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง

ร้านแว่นตา โวก วิชั่น ดำเนินธุรกิจจำหน่ายแว่นตาและคอนแทคเลนส์ ให้กับลูกค้าที่มีปัญหาทางสายตา และผู้ที่ต้องการสวมใส่แว่นตาหรือคอนแทคเลนส์เพื่อความสวยงาม ลูกค้าของทางร้านมีทั้งลูกค้าประจำและลูกค้าทั่วไป ปัจจุบันร้านตั้งอยู่เลขที่ 69/8-9 ปากทางเข้าปทุมวันริสอร์ท ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โดยเจ้าของกิจการเป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานทุกอย่างภายในร้าน และทางร้านยังมีอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยต่าง ๆ มากมาย เช่น เครื่องวัดสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดเลนส์เพื่อทำการประกอบและกรอบแว่นตาที่สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้ไว้สำหรับบริการลูกค้า โดยทางร้านเปิดให้บริการแก่ลูกค้าในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ เวลา 9.00 น. – 19.00 น.

#### ประวัติความเป็นมา

ร้านแว่นตา โวก วิชั่น เกิดจากแนวความคิดของเจ้าของกิจการที่มีความต้องการจะจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อมเป็นของตนเองโดยดำเนินงานในรูปแบบของธุรกิจภายในครัวเรือน และจากเหตุผลดังกล่าวประกอบกับทางเจ้าของร้านมีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตามานาน จึงมีความเห็นว่าเป็นโอกาสอันดีที่จะเปิดดำเนินการในธุรกิจประเภทแว่นตา ร้านแว่นตา โวก วิชั่น เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 12 มีนาคม ปี พ.ศ. 2530 โดยเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเองและปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายขายจำนวน 2 คน และฝ่ายวัดสายตาประกอบแว่นจำนวน 2 คน โดยสินค้าที่จัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่ผลิตในต่างประเทศทั้งหมดซึ่งทางร้านทำการส่งสินค้ามาขายผ่านทางผู้จัดจำหน่ายโดยตรง

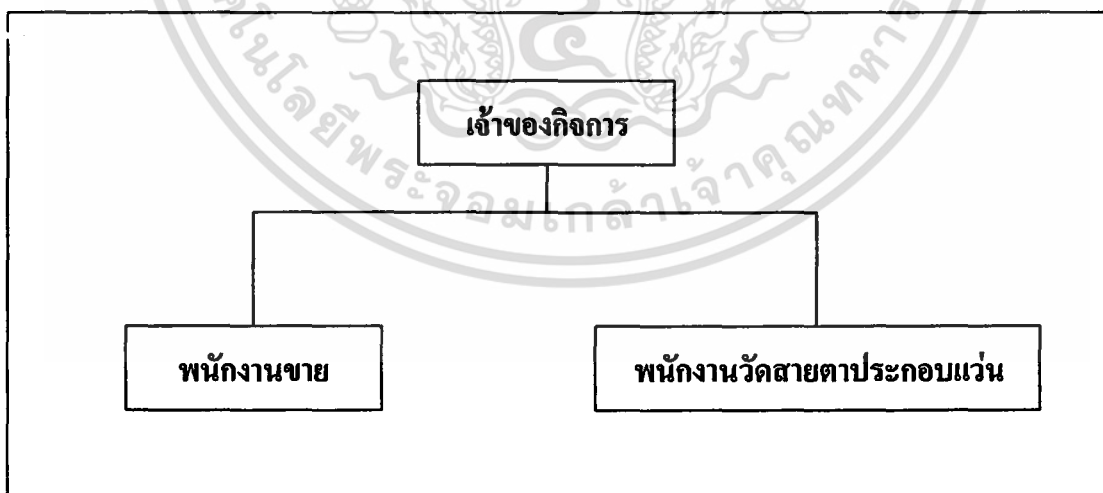
## โครงสร้างองค์การ

ในการบริหารงานของร้านแว่นตา โวก วิชั่น จะมีเจ้าของกิจการซึ่งทำหน้าที่บริหารงานและควบคุมการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในร้าน นอกจากนั้นยังมีพนักงานขาย และพนักงานวัดสายตาประกอบแว่น โดยหน้าที่ของแต่ละฝ่ายมีดังนี้

เจ้าของกิจการ มีหน้าที่จัดหาสินค้าแบบใหม่ ๆ เข้ามาจัดจำหน่ายโดยสั่งสินค้าผ่านทางผู้จัดจำหน่ายที่มาเสนอขายสินค้า และการควบคุมงานด้านบัญชี นอกจากนั้นยังทำหน้าที่ในการบริการลูกค้าในกรณีที่พนักงานขายและพนักงานวัดสายตาประกอบแว่นไม่สามารถให้บริการลูกค้าได้ในขณะนั้น

พนักงานขาย ทำหน้าที่เสนอขายสินค้าให้กับลูกค้า โดยให้คำแนะนำในการคัดเลือกสินค้า ได้แก่ กรอบแว่นตา เลนส์ และคอนแทคเลนส์ ให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้พนักงานขายต้องมีความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของกรอบแว่นตา และเลนส์แต่ละชนิดว่ามีคุณสมบัติแตกต่างกันอย่างไร และเหมาะสมกับงานชนิดใด จึงจะสามารถแนะนำลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

พนักงานวัดสายตาประกอบแว่น ทำหน้าที่ตรวจวัดสายตาและประกอบแว่นให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ โดยมีการตรวจวัดสายตาอยู่ 2 ลักษณะคือ การใช้เครื่องวัดสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และการใช้เครื่องวัดสายตาที่สามารถเอาเลนส์ที่มีขนาดสายตาของลูกค้าลงใส่ได้ เพื่อให้เกิดความถูกต้องมากยิ่งขึ้น (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 ผังองค์การร้านแว่นตา โวก วิชั่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การดำเนินงานในปัจจุบัน

ระบบการดำเนินงานในปัจจุบันของทางร้านแว่นตาโวล วิชั่น ประกอบด้วยงานให้บริการหน้าร้าน คือ การขาย การซ่อมสินค้า และการส่งสินค้า และงานภายใน คือ การจัดการสินค้าในคลังสินค้า การสั่งซื้อสินค้า

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนการดำเนินงานในระบบงานปัจจุบันที่ทำการศึกษามีดังนี้

การขายสินค้า ระบบการดำเนินงานขาย เริ่มจากเมื่อลูกค้าเข้ามาในร้านพนักงานจะทำการเสนอขายสินค้าให้กับลูกค้า โดยที่พนักงานขายจะแนะนำคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าทำการตัดสินใจในการซื้อและเมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อสินค้า พนักงานขายจะทำการ ส่งลูกค้าต่อไปยังพนักงานวัดสายตาประกอบแว่นเพื่อทำการตรวจวัดสายตา จากนั้นเมื่อพนักงาน วัดสายตาประกอบแว่นทำการวัดสายตาให้กับลูกค้าเสร็จแล้วจะออกไปขนาดสายตาและส่งต่อไปให้กับพนักงานขายเพื่อทำการตรวจสอบสินค้าในคลังว่ามีสินค้าตามขนาดสายตา และชนิดที่ลูกค้าต้องการหรือไม่ ถ้ามีสินค้าพนักงานขายจะทำการสอบถามลูกค้าว่าสามารถรองรับสินค้าได้หรือไม่ ถ้าได้ก็จะส่ง ไปให้พนักงานประกอบและส่งให้ลูกค้าทันที แต่ถ้าลูกค้าไม่สามารถรองรับได้ก็จะทำการประกอบและจัดส่งให้ลูกค้าภายหลัง และในกรณีที่ไม่มีสินค้าในคลังก็จะทำการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าภายหลังเช่นกัน นอกจากนี้ทางร้านยังมีการจัดจำหน่ายคอนแทคเลนส์ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานเหมือนกับการขายแว่นตา แต่เมื่อลูกค้าสั่งซื้อสินค้า พนักงานขายจะค้นหาคอนแทคเลนส์ในคลังเพื่อส่งมอบหรือจัดส่งให้กับลูกค้าภายหลัง (ในกรณีซื้อเป็นจำนวนมาก)

การจัดการคลังสินค้า เมื่อมีสินค้ามาส่งพนักงานจะทำการตรวจนับจำนวนสินค้าว่าถูกต้องตามใบส่งของหรือไม่ ก่อนที่จะนำสินค้าเข้าไปเก็บในคลัง

การจัดส่งสินค้า ทางร้านจะทำการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าที่ต้องการ โดยให้พนักงานส่งสินค้าทำการจัดส่งให้ตามสถานที่และเวลาที่ลูกค้าต้องการ ทั้งนี้พนักงานส่งสินค้าเป็นผู้เก็บเงินจากลูกค้าทันที

การสั่งซื้อสินค้า เป็นการสั่งซื้อผ่านทางผู้จัดจำหน่าย โดยทางบริษัทผู้จัดจำหน่ายสินค้า จะมีพนักงานขายมาเสนอสินค้าให้กับทางเจ้าของกิจการ หลังจากที่ทางเจ้าของกิจการได้ทำการสั่งซื้อสินค้ากับพนักงานแล้ว ประมาณ 1 สัปดาห์ ทางบริษัทก็จะนำสินค้ามาส่งที่ร้าน

การรับซ่อมสินค้า เมื่อลูกค้านำกรอบ หรือเลนส์มาซ่อม ทางร้านจะออกไปรับซ่อมสินค้า (ภาพผนวกที่ 2) ให้กับทางลูกค้าโดยในใบรับซ่อมสินค้าจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ-นามสกุล ของลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดของแว่นตาที่นำมาซ่อม เมื่อออกไปรับซ่อมสินค้าให้กับ ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ทางร้านจะนัดเวลากับลูกค้าให้มารับแว่นตาที่ซ่อมเสร็จแล้วอีกครั้ง โดยจะให้ ลูกค้าโทรศัพท์มาตรวจสอบว่าแว่นตาของตนซ่อมเสร็จแล้วหรือไม่ โดยจะทำการตรวจสอบกับ ชื่อของลูกค้าที่แจ้งมา

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อมูลลูกค้า ได้แก่ รหัสลูกค้า ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ 1 ที่อยู่ 2 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร เบอร์โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และหมายเหตุ
2. ข้อมูลคลังสินค้า ได้แก่ รายละเอียดสินค้าที่เก็บอยู่ในคลังสินค้า เช่น กรอบแว่น เลนส์ และคอนแทกเลนส์
3. ข้อมูลบริษัทผู้จัดจำหน่าย ได้แก่ รหัสผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้จัดจำหน่าย ชนิดของผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่ 1 ที่อยู่ 2 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์ และหมายเหตุ
4. ข้อมูลการขาย ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการขาย เช่นขนาดสายตา ชนิดของกรอบ และชนิดของเลนส์

### ปัญหาในการดำเนินงาน

เนื่องจากทางร้านแว่นตาโวก วิชั่น ได้เปิดดำเนินการมาแล้วประมาณ 14 ปี ทำให้ทางร้านมี ลูกค้าประจำเป็นจำนวนมากเข้ามาใช้บริการจากทางร้าน ซึ่งจากขั้นตอนการดำเนินงานข้างต้นพบ ปัญหาในการดำเนินงานดังนี้

การขายสินค้า ในการขายสินค้าไม่มีการรับมัดจำเงิน ทำให้บางครั้งลูกค้าสั่งสินค้าไว้กับ ทางร้านแล้วไม่มารับสินค้า นอกจากนั้นไม่มีการจัดเก็บประวัติลูกค้า เมื่อลูกค้าสั่งสินค้าทาง โทรศัพท์ ไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้ และสิ้นเดือนไม่มีการสรุปยอดขายทำให้เจ้าของ กิจการไม่ทราบว่าขายสินค้าได้จำนวนเท่าไร ปัญหาที่สำคัญอีกอย่างคือ พนักงานไม่ทราบว่าได้ ประกอบสินค้าให้กับลูกค้าแล้วหรือไม่ ทำให้ลูกค้าที่มารับสินค้าต้องมารอการประกอบสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดการคลังสินค้า การค้นหาสินค้าในคลังทำได้ล่าช้า เนื่องจากการจัดเรียงสินค้าไม่เป็นระเบียบ และไม่ทราบว่าสินค้าแต่ละชนิดมียอดคงเหลือเท่าไร ทำให้เจ้าของกิจการไม่ทราบว่าควรสั่งซื้อสินค้าใดมาจัดเก็บไว้ในคลังเพิ่ม รวมทั้งไม่มีการปรับปรุงยอดสินค้าในกรณีที่ขายออกไปในทันที ทำให้พนักงานขายคิดว่ายังมีสินค้าอยู่ในคลังที่สามารถจำหน่ายได้อีก

การส่งสินค้า ไม่มีการออกเอกสารบันทึกการส่งสินค้าให้ลูกค้าลงชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าลูกค้าได้รับสินค้าแล้วหรือไม่ หรือรับสินค้าไว้โดยใคร (ในกรณีรับแทน) ทำให้ลูกค้าสามารถอ้างได้ว่ายังไม่ได้รับสินค้าจากทางร้าน

การสั่งซื้อสินค้า เมื่อทางร้านสั่งซื้อสินค้าแล้วนั้น ทางร้านจะไม่มีเอกสารหลักฐานการสั่งซื้อสินค้าในครั้งนั้น ๆ ทำให้เมื่อเวลาที่พนักงานส่งสินค้าของทางบริษัทมาส่งสินค้าให้กับทางร้าน จึงไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าได้ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้แต่จำนวนของสินค้าที่ส่งว่าตรงกับที่ส่งมาหรือไม่

การรับซ่อมสินค้า ทางร้านไม่สามารถตรวจสอบสินค้าที่ลูกค้านำมาซ่อมว่าเสร็จแล้วหรือไม่ภายในเวลาอันรวดเร็ว เนื่องจากเวลาที่ส่งสินค้าไปให้กับร้านรับซ่อมสินค้า จะไม่ได้ทำการแยกประเภทการซ่อมเอาไว้ก่อนว่าเป็นการซ่อมประเภทไหน และการเก็บสินค้าไม่มีความเป็นระเบียบ จัดเรียงสินค้าไม่ดีทำให้การค้นหาลำบากยิ่งขึ้น

### ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

#### ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี

เนื่องจากในปัจจุบันทางร้านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนใหญ่ใช้งานทางด้านกราฟิกพิมพ์เอกสาร และรายงานต่าง ๆ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ของทางร้านสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมที่จัดทำขึ้นและโปรแกรมไมโครซอฟท์ได้เป็นอย่างดี โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ของทางร้านมีรายละเอียดดังนี้

1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น Pentium II ความเร็ว 350 MHz
2. หน่วยความจำหลักขนาด 64 MB
3. หน่วยความจำสำรอง (Harddisk) ขนาดความจุ 8.4 GB
4. เครื่องพิมพ์รุ่น HP Deskjet 710C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันเป็นช่วงเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้ธุรกิจต่าง ๆ ต้องพยายามลดค่าใช้จ่ายลง โดยการนำระบบใหม่มาใช้จะช่วยให้ทางร้านสามารถบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายบางส่วน เนื่องจากทางร้านมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับระบบงานใหม่ได้ จึงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานระบบใหม่

### ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน

ธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของร้านแว่นตา โวก วิชั่น มีเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่แล้วจึงไม่จำเป็นที่จะต้องซื้อเพิ่ม และบุคลากรของทางกิจการเป็นผู้ที่มีความรู้ความในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากได้ใช้งานในการพิมพ์เอกสารอยู่เป็นประจำ ทำให้การนำโปรแกรมประยุกต์มาใช้งานมีความเป็นไปได้ง่ายมากขึ้น โดยที่บุคลากรเหล่านั้นสามารถศึกษาวิธีการทำงานของโปรแกรมได้จากคู่มือการใช้งานของโปรแกรม ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจการใช้งานโปรแกรมมากยิ่งขึ้น และการดำเนินงานในระบบใหม่ จะช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน การสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

### แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา

การจัดการระบบงานขายและการบริการลูกค้านี้ สามารถแก้ปัญหาค่าได้โดยการปรับปรุงแก้ไขระบบการทำงานให้กับทางร้านเนื่องจากปัจจุบันทางร้านมีระบบการทำงานที่ไม่เหมาะสม โดยระบบที่ทำการแก้ไขใหม่นั้นประกอบด้วย

1. ระบบการบริการการขายสินค้า จัดให้มีการจัดเก็บประวัติการซื้อสินค้าของลูกค้า การชำระเงิน และมีการออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า
2. ระบบการจัดการคลังสินค้า ให้มีการจัดทำยอดสินค้าคงเหลือ และมีการเพิ่มหรือลดจำนวนสินค้าทันทีที่มีการรับสินค้าเข้า หรือขายสินค้าออก มีการแบ่งประเภทของสินค้า และให้มีการจัดลำดับของเลนส์ตามขนาดสายตา รวมทั้งให้มีการจัดทำยอดสินค้าคงเหลือ
3. ระบบงานส่งสินค้า โดยจัดให้มีการบันทึกการส่งสินค้า และออกใบส่งสินค้าให้ลูกค้าบันทึกชื่อไปเป็นหลักฐาน
4. ระบบการสั่งซื้อสินค้า โดยจัดให้มีการจัดเก็บรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า การอนุมัติการสั่งซื้อสินค้า และออกใบสั่งซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ระบบการรับช่อมสินค้า โดยจัดให้มีการบันทึกการรับช่อมสินค้า การจัดเรียงสินค้า รับช่อมให้เหมาะสมเพื่อให้สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว และมีการออกไปรับช่อมสินค้า

จากนั้นนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและส่งผ่านไปยัง โปรแกรมประยุกต์ที่จัดทำขึ้นด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอ็กเซสเวอร์ชัน 97 ซึ่งมีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลและโต้ตอบกับผู้ใช้ได้ดี โดยระบบใหม่ที่จัดขึ้นสามารถช่วยในการทำงานได้ดังนี้

1. เก็บข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า ขนาดสาขาของลูกค้า การชำระเงิน การสั่งซื้อสินค้า ข้อมูลคลังสินค้า และข้อมูลผู้จัดจำหน่าย
2. ช่วยในการตรวจสอบการสั่งซื้อสินค้าให้มีความถูกต้อง
3. ช่วยในการติดตามการช่อมสินค้า โดยสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ช่วยในการค้นหาสินค้าในคลังและตรวจสอบยอดคงเหลือได้รวดเร็วขึ้น
5. ช่วยในการเตือนพนักงานว่ามีลูกค้ารายใดที่ค้างส่งสินค้า หรือยังไม่มารับสินค้า
6. สามารถออกเอกสารต่าง ๆ ได้ เช่น ใบสั่งซื้อสินค้า ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งสินค้า รายการสินค้าคงเหลือ ใบรับช่อมสินค้า และใบส่งช่อมสินค้า

การดำเนินงานในระบบใหม่จากการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดการงานขาย คลังสินค้า การติดตามสินค้าช่อม และการสั่งซื้อสินค้าของร้านจำหน่ายแวนดานั้น ช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงานและสามารถปรับปรุงการทำงานที่ผิดพลาดได้ นอกจากนี้ยังช่วยในการบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## บทที่ 3

### ผลการศึกษา

#### การศึกษาระบบอ้างอิง

##### วิธีการรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด โดยศึกษา ฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายสินค้าคงคลัง ด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่มา 2 แหล่ง คือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ ได้มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์หัวหน้าควบคุมการดำเนินงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องใน บริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด โดยใช้การจดบันทึก ทำการศึกษาถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในปัจจุบันซึ่งสังเกตลักษณะการทำงานของพนักงาน ตลอดจนการสำรวจลักษณะการจัดเก็บสินค้าในคลัง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงการดำเนินงานให้เข้ากับกิจการที่ได้ทำการศึกษา
2. ข้อมูลทุติยภูมิ ทำการรวบรวมข้อมูลและศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น ใบสั่งสาขตา ใบเสร็จรับเงิน ใบยืมสินค้า และใบแจ้งซื้อสินค้า เป็นต้น

##### คุณลักษณะของระบบอ้างอิง

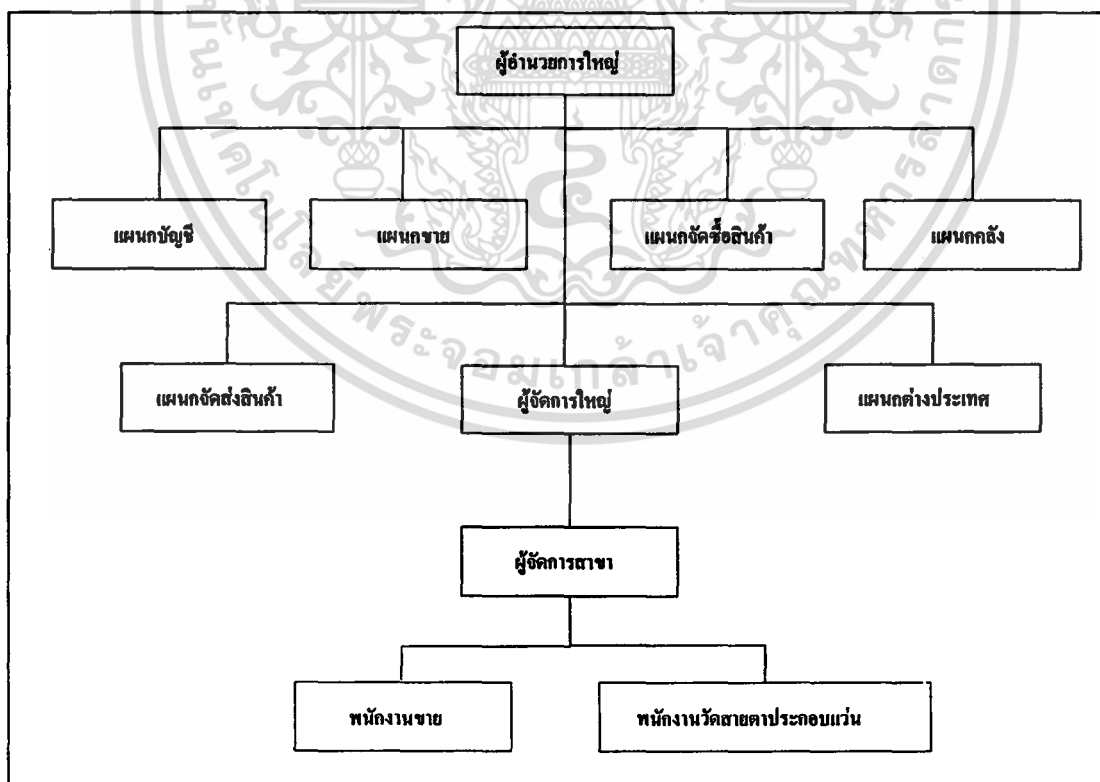
บริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด ดำเนินธุรกิจประเภทจัดจำหน่ายแวนตา ซึ่งเปิดดำเนินการมาแล้ว 25 ปี โดยเริ่มแรกไม่มีการจัดตั้งในรูปแบบบริษัท แต่ได้จัดตั้งเป็นร้านเพื่อจัดจำหน่ายแวนตาโดยใช้ชื่อว่า ร้านแวนตาโมเดิร์น ซึ่งตั้งอยู่ชั้นที่ 2 ของโรจน์อินทรา ย่านประตูน้ำ หลังจากนั้นไม่นานผู้ประกอบการเห็นว่าบริเวณชั้นที่ 2 ของโรจน์อินทราไม่เหมาะสมจึงย้ายกิจการมาอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของโรจน์อินทรา เพื่อให้ผู้ที่ผ่านไปมา สามารถสังเกตเห็นร้านได้ง่ายขึ้น จากนั้นอีกประมาณ 4 ปี ทางร้านได้ทำการย้ายกิจการอีกครั้ง โดยตั้งอยู่ที่บริเวณถนนราชเทวี ซึ่งเป็นบริเวณที่มีร้านจัดจำหน่ายแวนตาจำนวนมาก จากนั้นกิจการของทางร้านได้เจริญรุ่งเรืองมากขึ้น ทางเจ้าของกิจการจึงมีแนวคิดที่จะขยายกิจการในรูปแบบบริษัทค้าส่งขึ้น แต่ทั้งนี้ยังคงกิจการในรูปแบบค้าปลีกอยู่ โดยร้านค้าปลีกของทางบริษัทจะทำการจำหน่ายสินค้าของทางบริษัทและสินค้าที่สั่งมาจากบริษัทอื่น ๆ ด้วย โดยปัจจุบันบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด ตั้งอยู่เลขที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1126/2 อาคารวานิช 2 ชั้น 21 ห้อง 2101 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑ 10400 และมีร้านค้าปลีกจำนวน 22 สาขา และในแต่ละสาขานั้นจะมีผู้จัดการประจำสาขาทำการควบคุมการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในสาขานั้น ๆ นอกจากนี้ยังมีพนักงานขาย และพนักงานวัดสายตาประกอบแว่นเพื่อบริการลูกค้าอีกด้วย ในส่วนของการค้าส่งสินค้า เนื่องจากบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทรด จำกัด เป็นบริษัท นานาชาติที่ได้มีการส่งนำเข้าแว่นตา เพื่อจัดจำหน่ายในประเทศไทย โดยในการส่งสินค้าบริษัทจะได้รับรายละเอียดของสินค้าต่าง ๆ เพื่อทำการคัดเลือกสินค้า จากนั้นจะทำการสั่งซื้อกับบริษัทจากต่างประเทศ

### โครงสร้างองค์การที่ศึกษา

ในการบริหารงานของ บริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทรด จำกัด เจ้าของบริษัทจะทำหน้าที่ดูแลกิจการภายในบริษัท แต่จะมีแผนกต่าง ๆ คอยทำหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเพื่อให้งานภายในบริษัท ออกมาอย่างเป็นขั้นตอน โดยบริษัทจะประกอบไปด้วยแผนกต่าง ๆ คือ แผนกขาย แผนกคลังสินค้า แผนกการเงิน/บัญชี แผนกจัดซื้อสินค้า แผนกจัดส่งสินค้า แผนกต่างประเทศ และผู้จัดการใหญ่ โดยแต่ละแผนกทำหน้าที่ดังนี้ (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 ผังองค์การบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทรด จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกขาย ทำหน้าที่เสนอสินค้าให้กับลูกค้าที่เป็นร้านค้าปลีกทั่วไป โดยจะนำสินค้าที่มีอยู่ รวมถึงรายการสินค้าทั้งหมดไปให้ลูกค้าดู และรอรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า เมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วทางผู้ขายจะนำคำสั่งซื้อจากลูกค้าไปให้เจ้าของบริษัทตรวจสอบความถูกต้อง เพื่ออนุมัติคำสั่งซื้อนั้น ๆ หลังจากนั้นจะนำคำสั่งซื้อไปยังแผนกคลังสินค้าเพื่อตรวจสอบสินค้าว่ามีหรือไม่ เพื่อจัดสินค้าและส่งต่อไปยังแผนกจัดส่งสินค้าเพื่อจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าต่อไป แต่ถ้าสินค้าในคลังไม่มีทางบริษัทจะแจ้งให้กับลูกค้าทราบอีกครั้ง

แผนกการเงิน/บัญชี ทำหน้าที่ดูแลกิจการในเรื่องรายรับ-รายจ่าย ของบริษัททั้งหมด โดยจะนำรายการสรุปยอดการเงินทุก ๆ สิ้นเดือนไปให้เจ้าของกิจการตรวจสอบความถูกต้อง

แผนกคลังสินค้า ทำหน้าที่ตรวจสอบยอดสินค้าคงเหลือในคลังทุก ๆ สัปดาห์ โดยจะต้องรู้ว่าสินค้าที่เหลืออยู่ได้ถูกส่งเข้ามาวันไหน เหลือเป็นจำนวนเท่าไร ยอดรวมของสินค้าแต่ละประเภทและยอดรวมของสินค้าทั้งหมดเป็นจำนวนเท่าไร ส่วนหน้าที่อีกอย่างก็คือการจัดสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ได้อนุมัติจากเจ้าของบริษัทแล้ว

แผนกจัดซื้อสินค้า ทำหน้าที่ออกไปสั่งซื้อสินค้าให้กับทางต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้เสนอสินค้าให้กับทางบริษัท โดยจะมีรายละเอียดของสินค้าสั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ จำนวนที่สั่งซื้อทั้งหมด เพื่อเป็นหลักฐานการสั่งซื้อสินค้า โดยก่อนที่จะออกไปสั่งซื้อสินค้านั้น ทางแผนกต่างประเทศจะนำคำสั่งซื้อมาให้แก่แผนกจัดซื้อเพื่อออกไปสั่งซื้อสินค้า

แผนกจัดส่งสินค้า ทำหน้าที่จัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยจะนำสินค้าทั้งหมดที่จะจัดส่งและได้ตรวจสอบความเรียบร้อยมาแล้วมาจากแผนกคลังสินค้า

แผนกต่างประเทศ ทำหน้าที่คัดเลือกสินค้าต่าง ๆ ที่ทางบริษัทต้องการ โดยทางต่างประเทศจะเป็นผู้เสนอสินค้า บางครั้งอาจจะนำสินค้ามาให้คัดเลือกหรือบางครั้งอาจจะนำเพียงรายการสินค้ามาเท่านั้น ซึ่งการทำงานของฝ่ายต่างประเทศนี้ ทางเจ้าของบริษัทจะทำหน้าที่เป็นผู้คัดเลือกสินค้าร่วมกันด้วย

ผู้จัดการใหญ่ ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของผู้จัดการสาขาทั้งหมด 22 สาขาในเขตกรุงเทพฯ ฯ โดยผู้จัดการสาขาทั้งหมดจะต้องทำรายงานยอดขายของสาขาตนเองให้แก่ผู้จัดการใหญ่ เพื่อตรวจสอบรายงานทั้งหมด และผู้จัดการใหญ่จะนำรายงานนี้ไปให้แก่เจ้าของบริษัทเพื่อพิจารณาการทำงานของแต่ละสาขา

### ขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทแม่แบบ

ในการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของ บริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทรด จำกัด มีขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

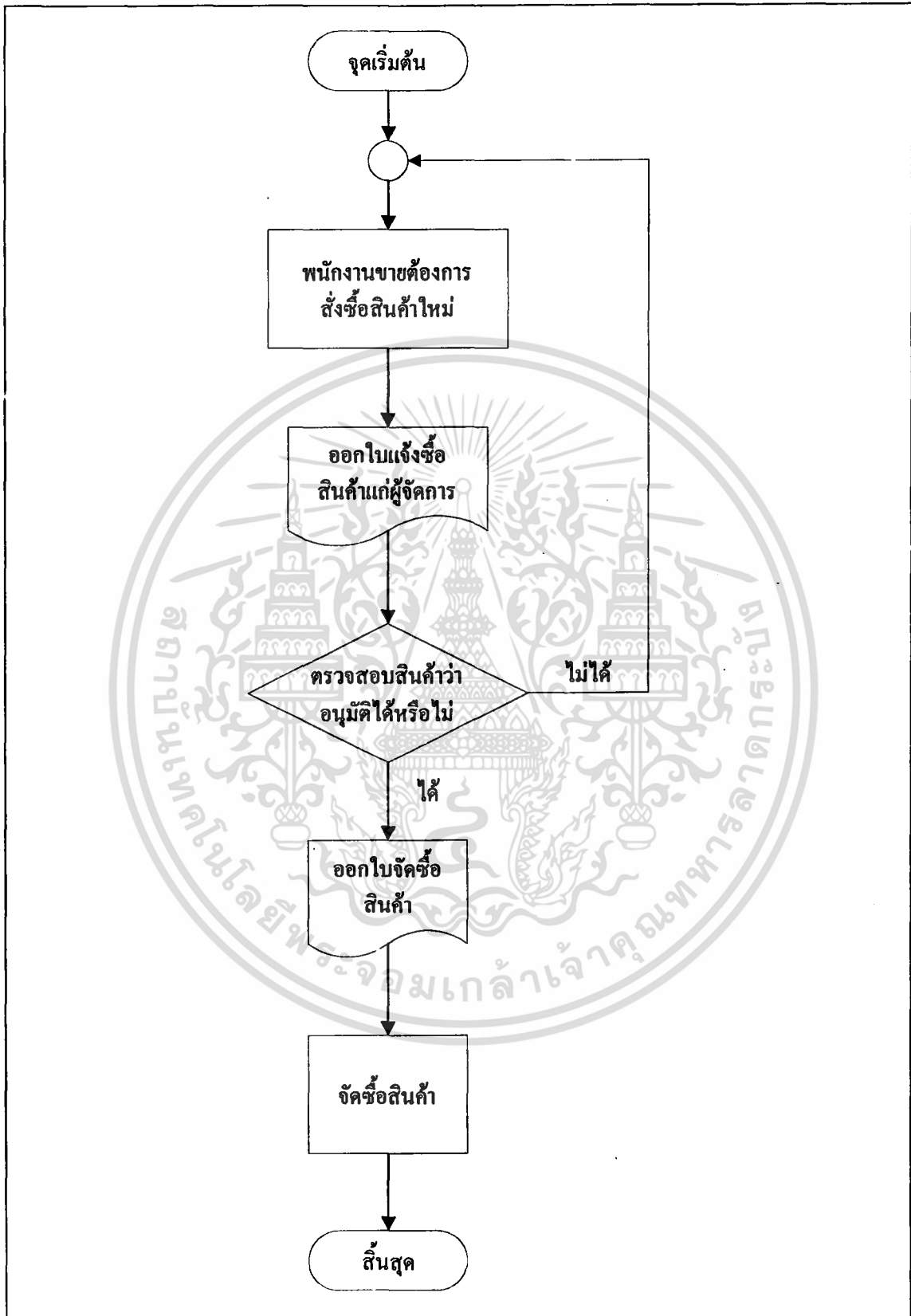
1. การสั่งซื้อสินค้า เนื่องจากทางร้านมีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองและจากบริษัทอื่น ๆ ดังนั้นในการสั่งซื้อพนักงานขายจะออกไปสั่งซื้อ โดยในใบสั่งซื้อจะมีรายละเอียดของสินค้า ให้กับทางผู้จัดการสาขาเพื่อให้ผู้จัดการสาขาอนุมัติการซื้อก่อนจะแจ้งไปยังสำนักงานใหญ่เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อของทางสำนักงานใหญ่ทำการจัดซื้อ ทั้งนี้ในการรับสินค้าจะมีการตรวจสอบสินค้าที่ส่งตามใบสั่งซื้อสินค้า นอกจากนั้นในใบสั่งซื้อสินค้ายังมีการระบุยอดคงเหลือในคลังสินค้าเพื่อแจ้งให้ผู้จัดการสาขาทราบอีกด้วย (ภาพที่ 3)

2. การซ่อมสินค้า เมื่อลูกค้านำสินค้ามาส่งซ่อม ทางร้านจะออกไปรับซ่อมสินค้าให้กับลูกค้าไว้เป็นหลักฐาน และจะมีการนัดวันให้ลูกค้ามารับสินค้าโดยทางร้านจะโทรศัพท์ไปแจ้งลูกค้าให้ทราบว่าสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าลูกค้าโทรศัพท์มาถามจึงสามารถตรวจสอบสินค้าและแจ้งให้ลูกค้าทราบภายในเวลา 2 นาที และในการตรวจสอบว่าสินค้าของลูกค้าว่าได้รับแล้วหรือไม่นั้นทางร้านจะมีการจัดเก็บสินค้าส่งซ่อมไว้ในชั้น โดยจัดเรียงตามวันที่ที่ลูกค้านำมาส่งซ่อมไว้ (ภาพที่ 4)

3. การขาย ในการขายนี้เมื่อมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการภายในร้าน จะมีพนักงานขายเข้าไปบริการโดยแนะนำสินค้าสินค้าต่าง ๆ ให้กับลูกค้า จากนั้นเมื่อลูกค้าตัดสินใจที่จะซื้อสินค้าพนักงานขายก็จะทำการออกไปสั่งทำแว่นให้กับพนักงานวัดสายตาประกอบแว่นเพื่อให้พนักงานวัดสายนำมาให้กับลูกค้าและประกอบแว่นให้กับลูกค้า และในการประกอบแว่นถ้าพบว่าไม่มีเลนส์ตามขนาดสายตาของลูกค้าก็จะทำการออกไปรับสินค้าให้กับลูกค้า และนัดวันให้ลูกค้ามารับโดยลูกค้าต้องจ่ายค่ามัดจำไว้ครึ่งหนึ่งของราคาเต็ม และถ้าลูกค้าไม่มารับสินค้าภายในเวลา 2 เดือนจะถือว่าลูกค้าสละสิทธิ์จากสินค้านั้น และในการประกอบแว่นตาของพนักงานวัดสายตาประกอบแว่น จะมีการจัดเรียงลำดับการประกอบไว้บนชั้น เพื่อให้พนักงานทราบว่าประกอบแว่นชิ้นใดต่อไป (ภาพที่ 5)

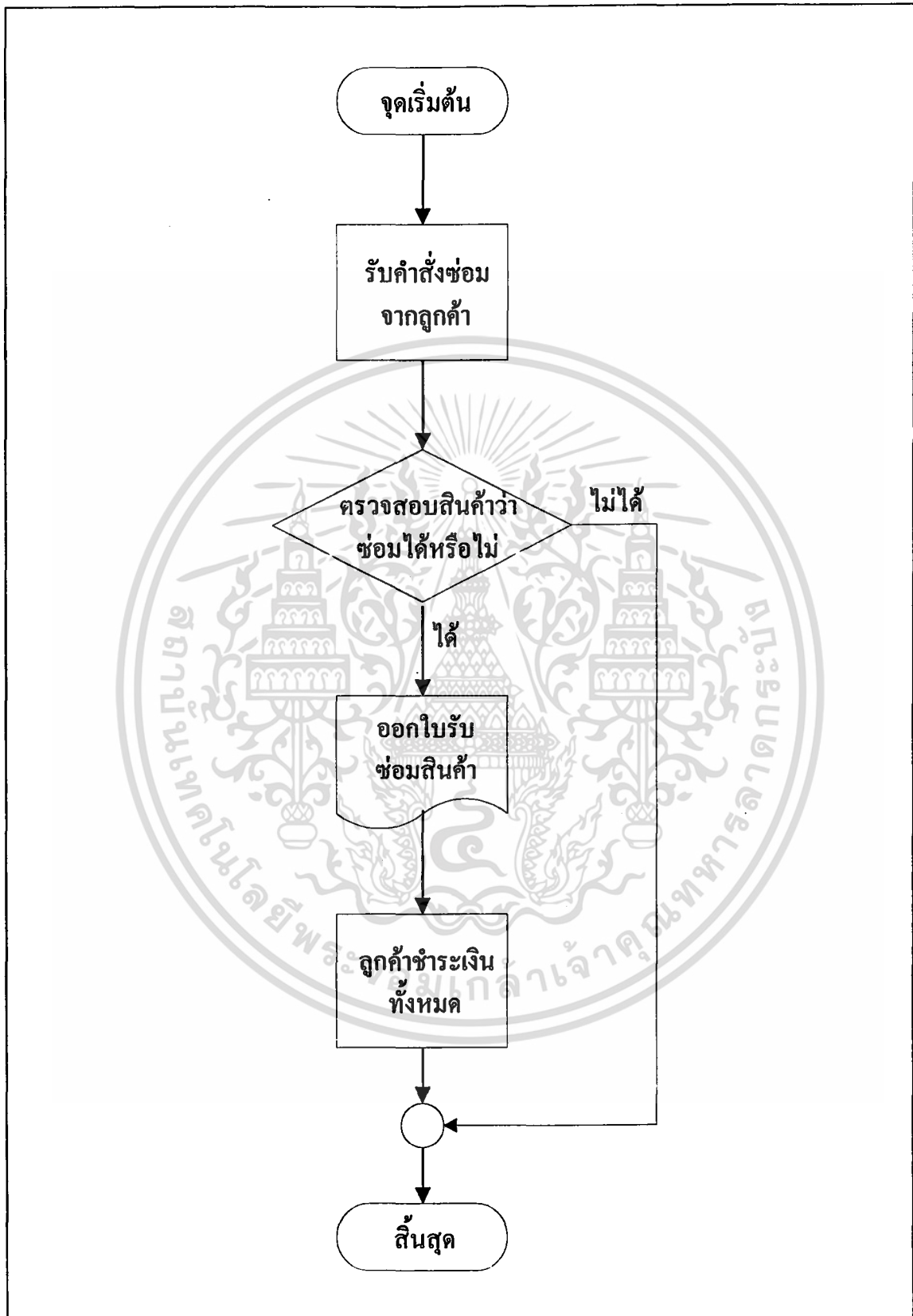
4. การจัดการคลังสินค้า ทางร้านมีการจัดเก็บสินค้าในคลังโดยแบ่งชนิดของเลนส์ต่าง ๆ ไว้ และจัดเรียงขนาดของสายตาคตามขนาดจากน้อยไปหามาก เพื่อให้การค้นหาสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว (ภาพที่ 6)

5. การจัดส่งสินค้า ทางบริษัท โมเดิร์น อินเทอร์เน็ต จำกัด มีการจัดส่งสินค้าในบางสาขา และการจัดส่งสินค้าก็จะทำการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่รับแทนโดยมีการออกเอกสารให้ลูกค้าบันทึกชื่อไว้เป็นหลักฐานในการรับสินค้าด้วย (ภาพที่ 7)



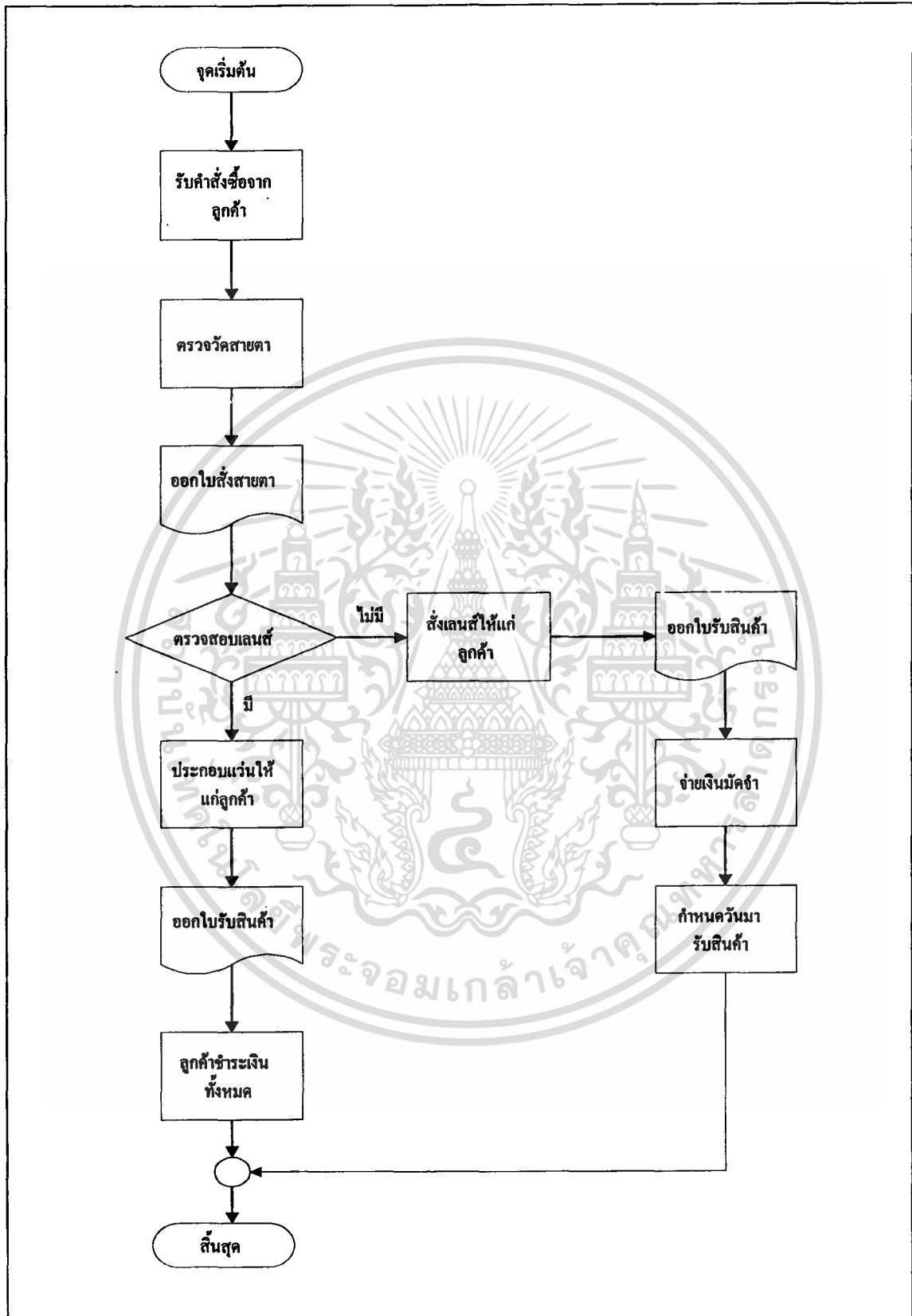
ภาพที่ 3 การสั่งซื้อสินค้าของบริษัทโมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 การซ่อมสินค้าของบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทค จำกัด

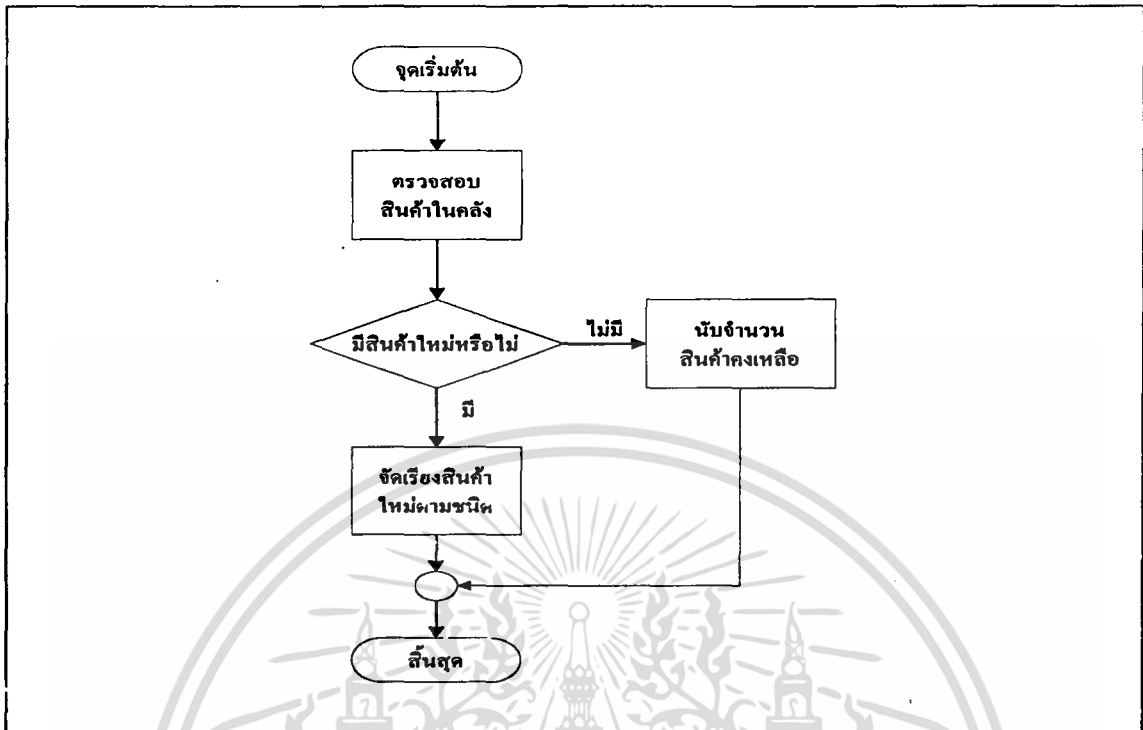
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



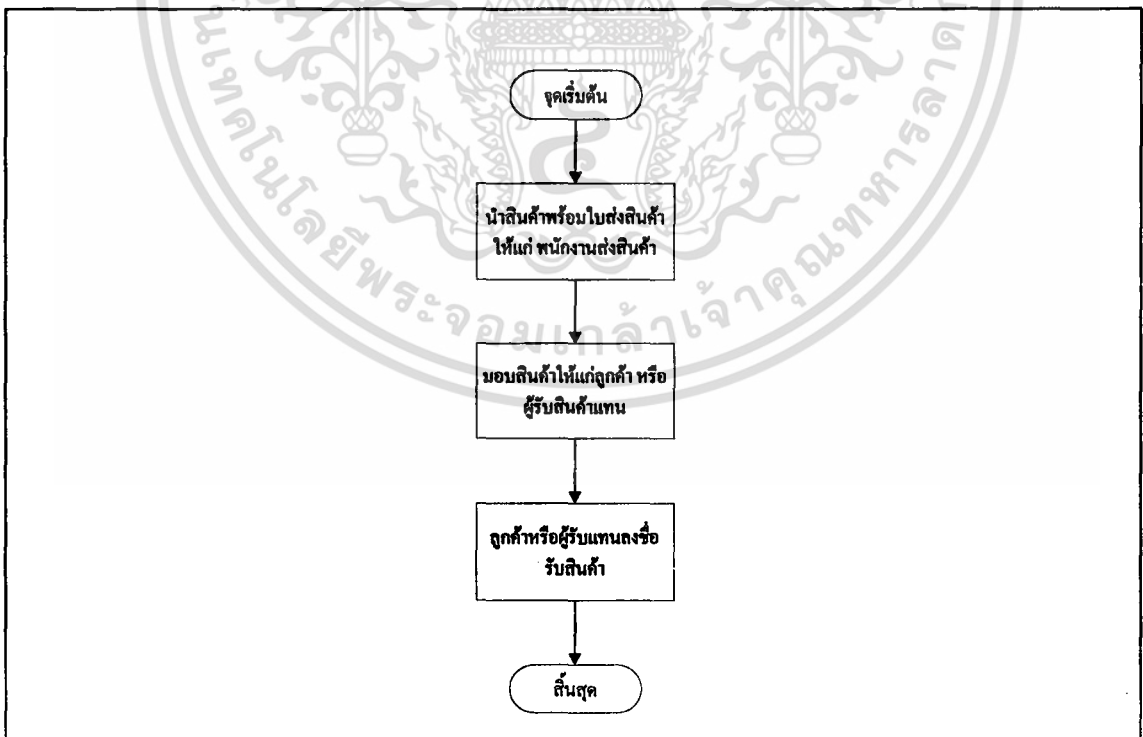
### ภาพที่ 5 การขายสินค้าของบริษัท โมเตอร์ อินเตอร์เทรด จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง



ภาพที่ 6 การจัดการคลังสินค้าของบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทรด จำกัด



ภาพที่ 7 การจัดส่งสินค้าของบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทรด จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

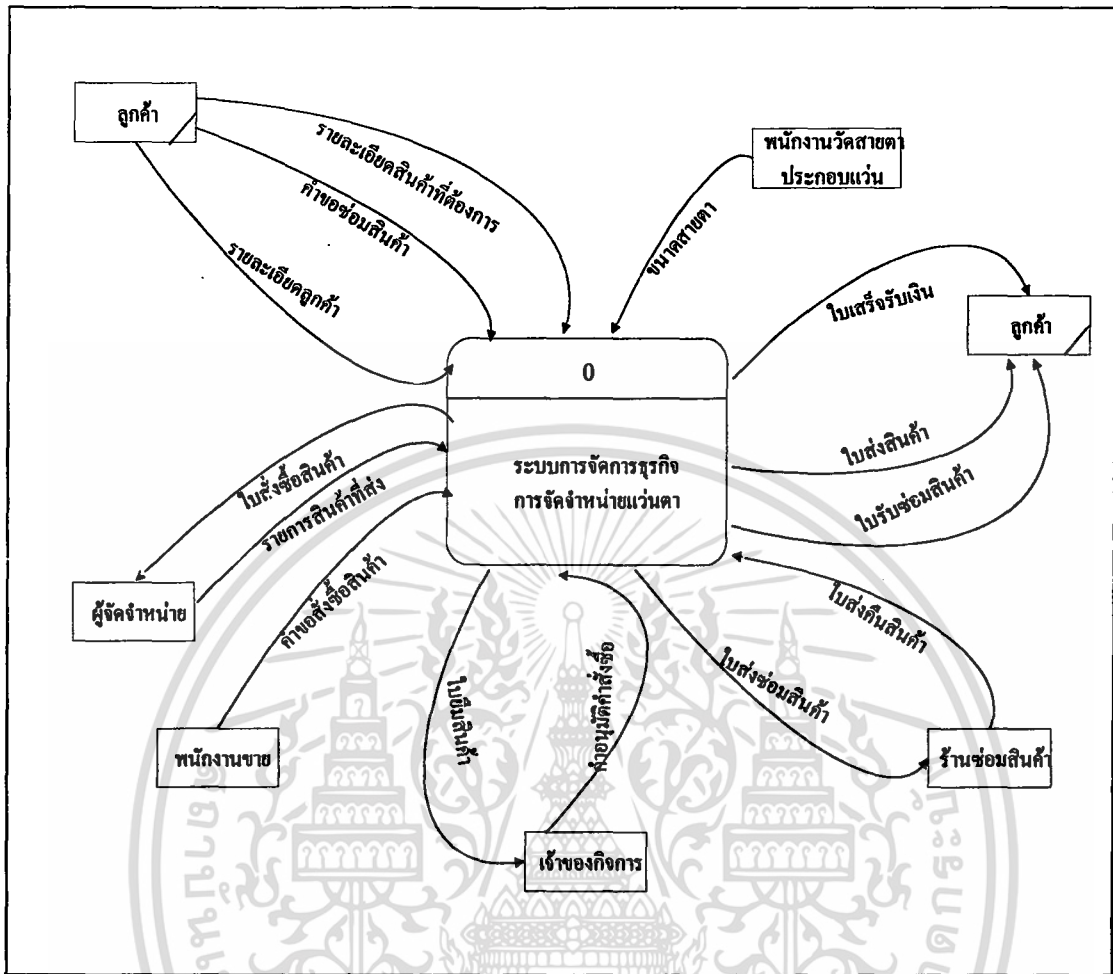
จากการศึกษาระบบการทำงานของระบบงานในปัจจุบัน ทำให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบที่จะต้องพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตา ครั้งนี้เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการดำเนินงานบางส่วน และทำการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากระบบการทำงานเดิมไม่มีมาตรฐานในการทำงานขาดการวางระเบียบแบบแผนที่ดี ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลและไม่มีเอกสารทำให้ไม่สามารถตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานได้ อาจทำให้ทางร้านเสียผลประโยชน์ ดังนั้นจึงได้มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบขึ้น โดยการวิเคราะห์ความต้องการของระบบออกแบบระบบการดำเนินงาน และพัฒนาระบบโดยใช้จัดทำโปรแกรมประยุกต์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและทำให้ การดำเนินงานเกิดความสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ

### การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบใช้วิธีการวิเคราะห์ระบบแบบมีโครงสร้าง โดยการใช้ผังรายละเอียดรวมของระบบ (Context Diagram) และผังแสดงการไหลเวียนข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) เพื่อแสดงถึงขั้นตอนการทำงานว่าในแต่ละกระบวนการมีการใช้ข้อมูลอะไรบ้าง ข้อมูลเข้าในกระบวนการใด และข้อมูลออกไปที่กระบวนการใด ซึ่งการใช้ผังการไหลเวียนข้อมูลนี้ทำให้แยกกระบวนการทำงานของระบบไม่ซ้ำซ้อน การส่งผ่านข้อมูลเป็นระบบ อีกทั้งทำให้การออกแบบระบบทำได้ง่ายขึ้น

#### ผังรายละเอียดรวมของระบบ (ภาพที่ 8)

ผังรายละเอียดรวมแสดงถึงความสัมพันธ์ในการทำงานของระบบการจัดการร้านขายแว่นตา โดยระบบมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกต่าง ๆ ดังนี้



ภาพที่ 8 ผังรายละเอียดรวมของระบบ

ลูกค้า เป็นผู้ให้รายละเอียดสินค้าที่ต้องการขอซ่อมสินค้า และแจ้งรายละเอียดของลูกค้า ให้กับทางร้าน ในส่วนการรับข้อมูลของลูกค้า จะได้รับใบเสร็จรับเงิน ใบส่งสินค้า และใบรับซ่อมสินค้า ในการมาติดต่อกับทางร้าน

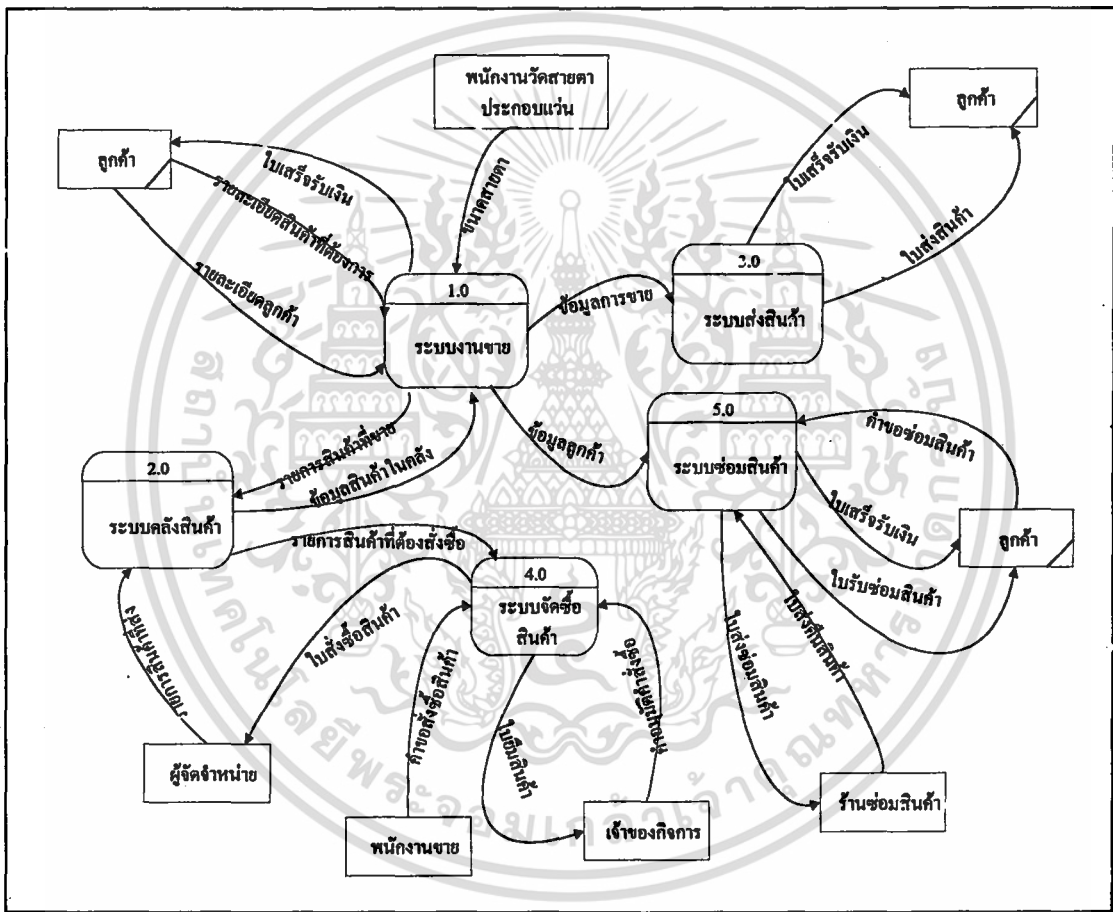
พนักงานขาย เป็นผู้แจ้งกับทางเจ้าของกิจการว่าควรสั่งซื้อสินค้าอะไรบ้าง โดยแจ้งสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้เจ้าของกิจการอนุมัติ

พนักงานวัดสายตาประกอบแว่นตา เป็นผู้วัดสายตาให้กับลูกค้าโดยจะบันทึกขนาดสายตา ในใบขนาดสายตา

เจ้าของกิจการ เป็นผู้ออกนโยบายในการบริการลูกค้า อนุมัติการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในร้าน เช่น การสั่งซื้อสินค้า เป็นต้น

ผู้จำหน่ายสินค้า โดยสินค้าที่จำหน่ายให้กับทางร้านได้แก่ กรอบแว่นตา เลนส์แว่นตา คอนแทคเลนส์ เป็นต้น และในการสั่งซื้อสินค้าทางร้านจะออกไปสั่งซื้อสินค้าให้กับผู้จัดจำหน่าย รวมทั้งรายละเอียดสินค้าที่ส่งมาให้กับทางร้านเมื่อมาส่งสินค้า

ร้านซ่อมสินค้า เป็นร้านที่บริการในการรับซ่อมสินค้า โดยเฉพาะในการเชื่อมแว่นตาที่ชำรุด โดยทางร้านจะออกไปส่งซ่อมสินค้าให้กับทางร้านซ่อมสินค้า และเมื่อทางร้านซ่อมสินค้าเสร็จแล้วจะส่งสินค้าคืนมาพร้อมกับใบส่งคืนสินค้า



ภาพที่ 9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 0

**การไหลเวียนข้อมูลระดับ 0 (ภาพที่ 9)**

การไหลเวียนข้อมูลของระบบการจัดการร้านจำหน่ายแว่นตา ประกอบไปด้วยกระบวนการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

กระบวนการที่หนึ่ง คือ ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการนี้เริ่มจากลูกค้าแจ้งรายละเอียดสินค้าที่ต้องการพร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวลูกค้าเอง จากนั้นจะทำการวัดสายตาให้กับลูกค้าโดยพนักงานวัดสายตาประกอบแว่น และทำการตรวจสอบสินค้าในคลังเพื่อนำสินค้ามาจัดส่งให้กับลูกค้า โดยในการจัดส่งจะมีการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า ให้กับลูกค้า

กระบวนการที่สอง คือ ระบบคลังสินค้า

เป็นที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่มีอยู่ในร้านไม่ว่าจะเป็น คอนแทคเลนส์ เลนส์แว่นตาน้ำยาล้างเลนส์ และสินค้าอื่น ๆ ที่ทางร้านจัดจำหน่าย เพื่อให้ข้อมูลกับระบบการขายสินค้าได้ และสินค้าทุกชนิดจะทำการตรวจสอบยอดคงเหลือตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ทางร้านสามารถวางแผนการปริมาณสินค้าได้อย่างถูกต้อง นอกจากนั้นงานคลังสินค้ายังทำหน้าที่ตรวจรับสินค้าเพื่อให้ทางร้านได้รับสินค้าที่ถูกต้อง

กระบวนการที่สาม คือ ระบบส่งสินค้า

เป็นกระบวนการที่งานต่อเนื่องจากกระบวนการขาย คือจะทำการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าที่มีความประสงค์จะให้จัดส่งสินค้าไปยังสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ลูกค้าต้องการโดยในการจัดส่งสินค้าจะรับข้อมูลการขายมาจากระบบงานขาย และออกใบส่งของ และใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า

กระบวนการที่สี่ คือ ระบบจัดซื้อสินค้า

การจัดซื้อสินค้าจะรับข้อมูลมาจากงานคลังสินค้าเพื่อ ทำการจัดซื้อสินค้ากับผู้จัดจำหน่าย โดยทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าของร้านก่อนจึงจะสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ ในการขออนุมัติจากเจ้าของกิจการต้องจัดทำใบขี้มสินค้าเสนอแก่เจ้าของกิจการ

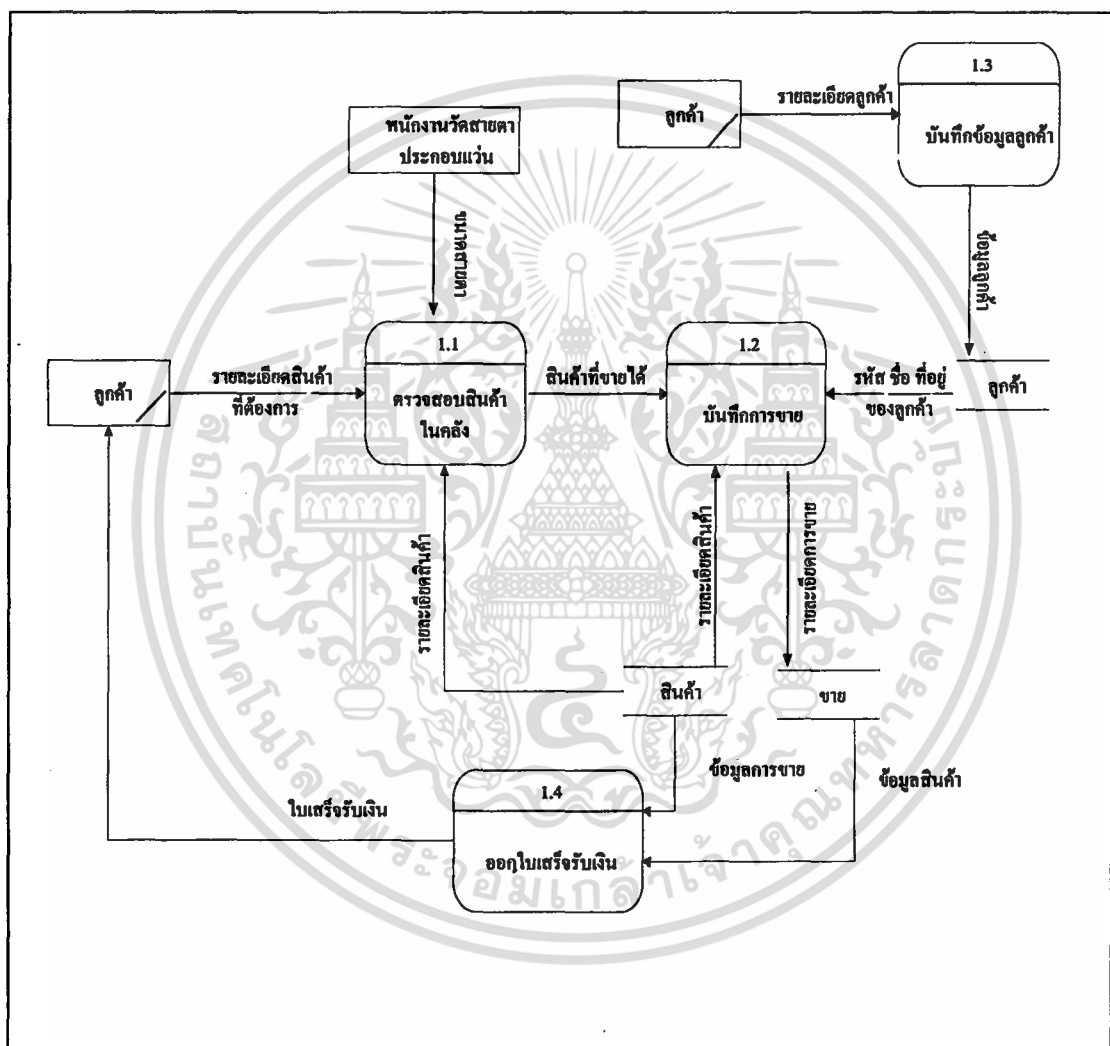
กระบวนการที่ห้า คือ ระบบซ่อมสินค้า

งานรับซ่อมสินค้าเริ่มจากลูกค้าออกคำขอซ่อมสินค้า พร้อมทั้งรายละเอียดลูกค้าจากระบบงานขาย จากนั้นทางร้านจะออกใบรับซ่อมสินค้า และใบส่งซ่อมสินค้าให้กับลูกค้าและร้านซ่อมสินค้า เมื่อทางร้านซ่อมสินค้าเสร็จก็จะออกใบส่งคืนสินค้า ให้กับทางร้านเพื่อจัดทำใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้าต่อไป

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 ระบบงานขาย)

ผังการไหลเวียนข้อมูลของระบบงานขายประกอบไปด้วย กระบวนการการทำงานทั้งหมด 4 กระบวนการ คือ การตรวจสอบสินค้าในคลัง การบันทึกการขาย การบันทึกข้อมูลลูกค้า และการออกใบเสร็จ โดยกระบวนการทั้งหมดจะเริ่มจาก พนักงานขายทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าซึ่งเป็นข้อมูลที่ไดมาจากลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในร้าน โดยข้อมูลที่ไดจะถูกบันทึกอยู่ในแฟ้มลูกค้า ซึ่งข้อมูลลูกค้าที่ทำการบันทึกประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ เช่น รหัสลูกค้า ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ของลูกค้าและในขณะที่เดียวกันจะทำการตรวจสอบสินค้าในคลังสินค้าว่ามีสินค้าที่ลูกค้าต้องการนั้นมี

หรือไม่ โดยสินค้าในที่นี้จะหมายถึง ชนิดกรอบแวนตา ชนิดของเลนส์ หรือชนิดของคอนแทคเลนส์ที่ลูกค้าต้องการ หลังจากนั้นก็จะทำการบันทึกการขายโดยนำข้อมูลสินค้าที่ตรวจสอบแล้ว และข้อมูลของลูกค้ามาบันทึกเป็นข้อมูลการขาย ซึ่งจะบันทึกในแฟ้มข้อมูลการขาย และทำการออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้า โดยนำข้อมูลการขายและข้อมูลสินค้ามาใช้ในการออกใบเสร็จมอบให้แก่ลูกค้าได้ (ภาพที่ 10)



ภาพที่ 10 ฟังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 ระบบงานขาย)

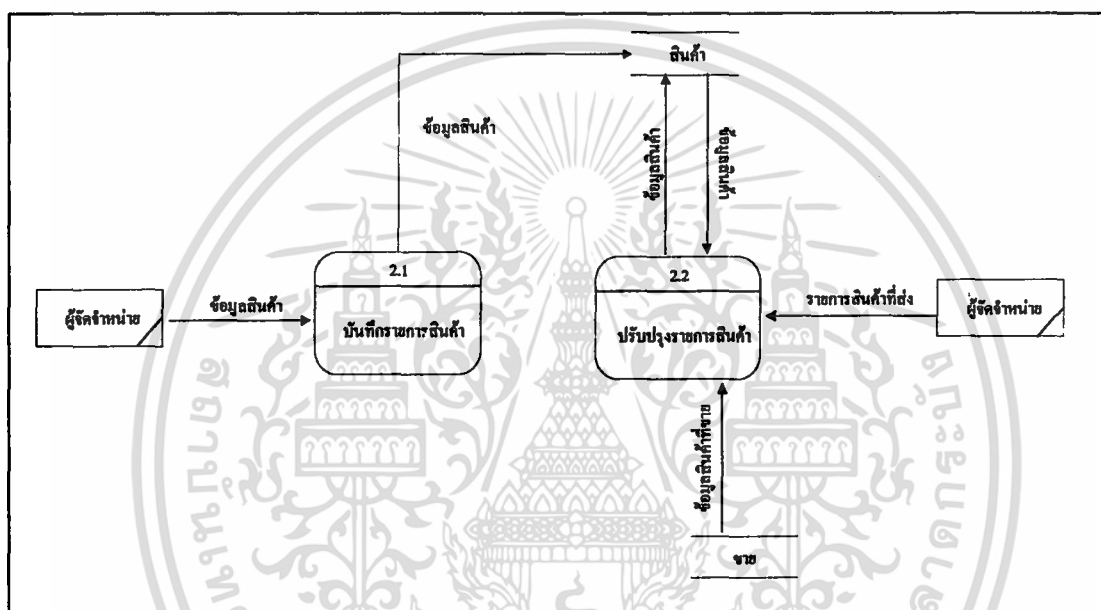
### การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 ระบบคลังสินค้า)

ฟังการไหลเวียนข้อมูลของระบบคลังสินค้าจะประกอบด้วยกระบวนการสองกระบวนการ

คือ การบันทึกรายการสินค้า และการปรับปรุงรายการสินค้า โดยเริ่มจากการที่ผู้จำหน่ายนำสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

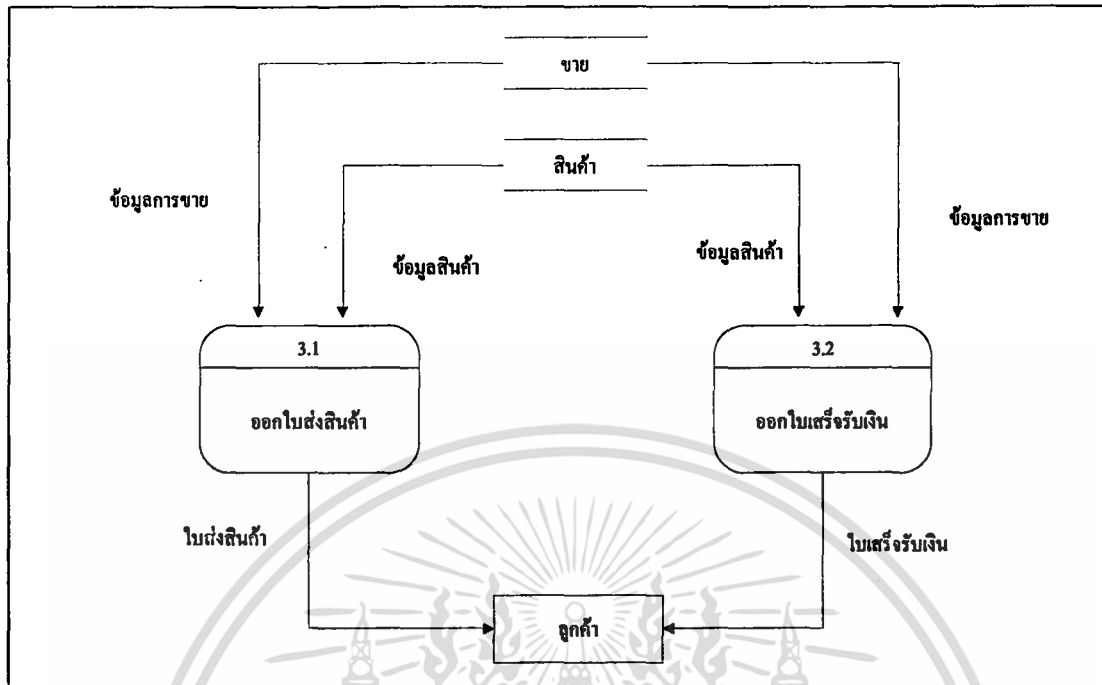
มาส่ง ทางร้านก็จะทำการบันทึกรายละเอียดสินค้า โดยสิ่งที่บันทึกคือข้อมูลสินค้าที่มาส่งทั้งหมด และบันทึกลงในเพิ่มข้อมูลสินค้า และทางคลังสินค้าจะทำการปรับปรุงยอดสินค้า โดยจะนำข้อมูลสินค้าที่เคยบันทึกไว้มาปรับปรุงยอดให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา ซึ่งจะต้องนำรายการสินค้าที่ขายในแต่ละวันมาใช้ในการปรับปรุงยอดด้วย และถ้าทางผู้จัดจำหน่ายมาส่งสินค้าในครั้งต่อไป เมื่อมีสินค้าที่เคยส่งไปแล้ว ก็ไม่ต้องทำการบันทึกรายการสินค้าชนิดนั้นอีก เพียงแต่เพิ่มจำนวนยอดของสินค้าเท่านั้น (ภาพที่ 11)



ภาพที่ 11 ผัง การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 คลังสินค้า)

### การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (3.0 ระบบส่งสินค้า)

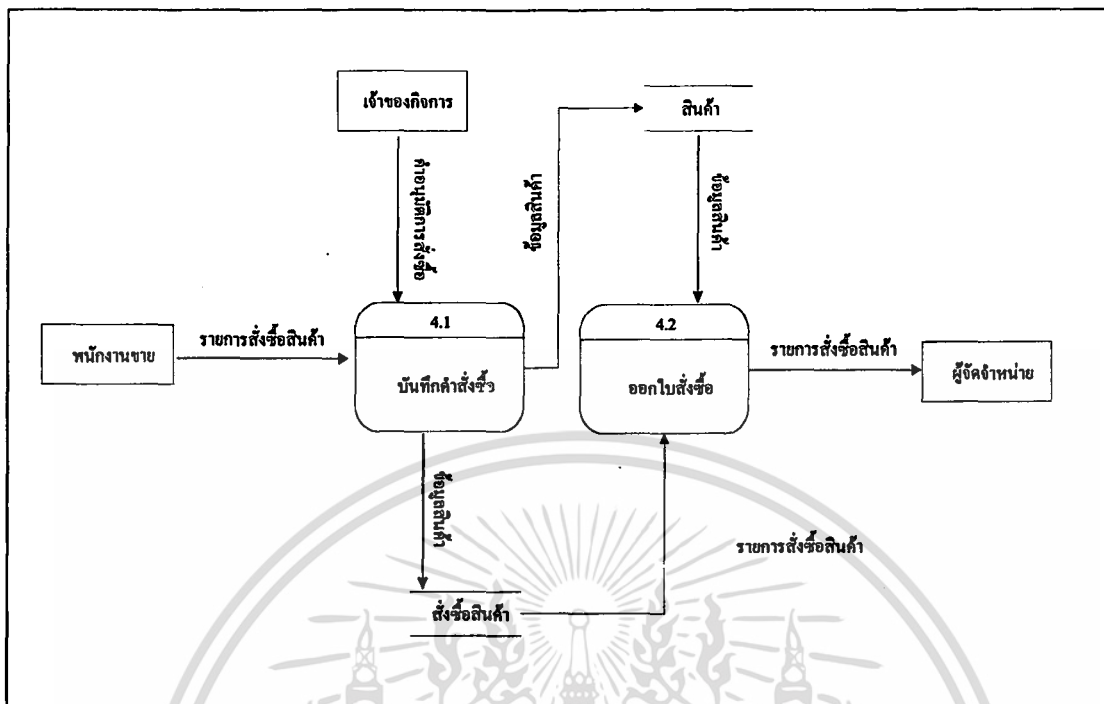
ผังการไหลเวียนข้อมูลของแผนกส่งสินค้า ประกอบด้วยกระบวนการ 2 กระบวนการ คือ กระบวนการออกใบส่งสินค้า และกระบวนการออกใบเสร็จรับเงิน โดยการออกใบเสร็จรับเงินนั้นต้องใช้ข้อมูลจากการขายและข้อมูลสินค้ามาในการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า เมื่อออกเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงส่งมอบให้แก่ลูกค้าต่อไป (ภาพที่ 12)



ภาพที่ 12 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (3.0 ส่งสินค้า)

#### การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (4.0 ระบบจัดซื้อสินค้า)

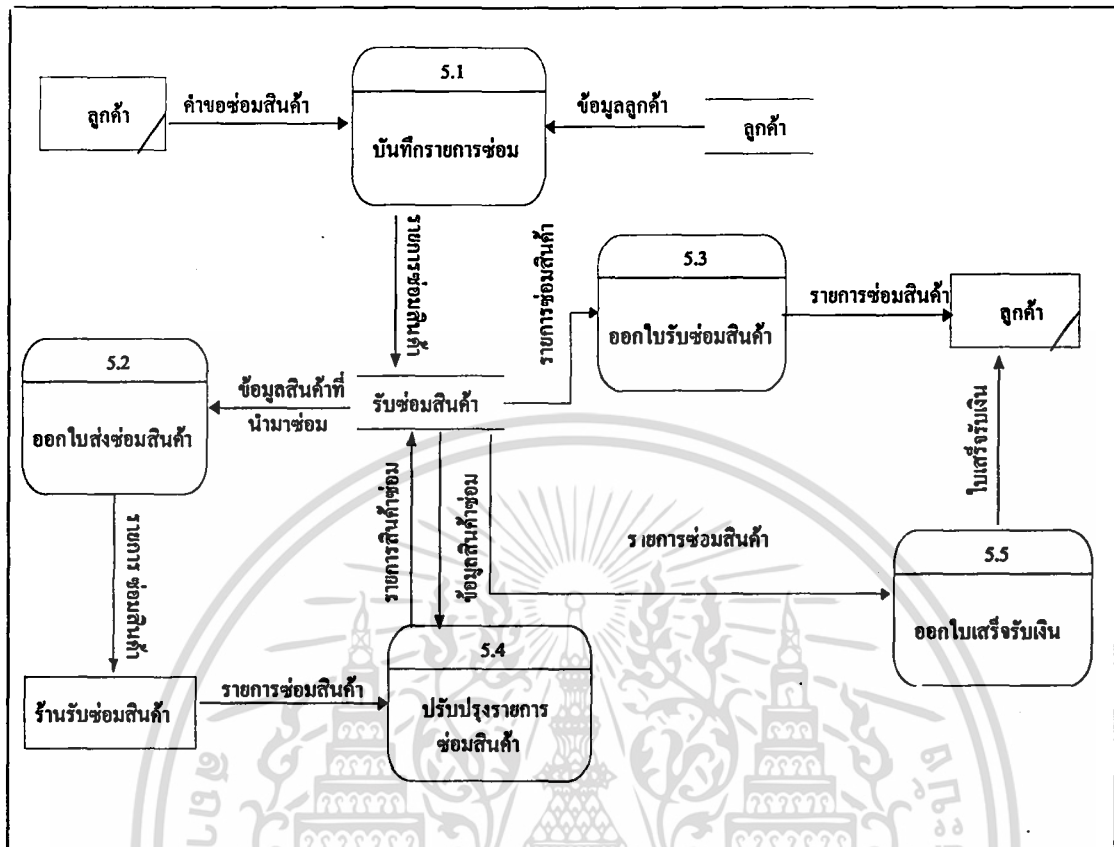
ผังการไหลเวียนข้อมูลของการจัดซื้อสินค้าประกอบไปด้วยกระบวนการที่มีความสัมพันธ์กันทั้งหมด 2 กระบวนการ คือ กระบวนการบันทึกสินค้าและกระบวนการออกใบสั่งซื้อ โดยเริ่มจากพนักงานขายมีความต้องการที่จะสั่งสินค้าเข้ามาในร้าน จึงทำการเขียนคำขอซื้อสินค้าให้แก่เจ้าของกิจการเพื่อขอคำอนุมัติซื้อสินค้า และหลังจากที่ทางเจ้าของกิจการได้รับคำขอซื้อสินค้าแล้วก็จะทำการตรวจสอบรายการสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ เมื่อตรวจสอบแล้วก็จะทำการบันทึกรายการสั่งซื้อสินค้า หลังจากนั้นจึงออกใบสั่งซื้อสินค้าแล้วนำใบสั่งซื้อสินค้าส่งให้แก่ผู้จัดจำหน่ายต่อไป (ภาพที่ 13)



ภาพที่ 13 ฟังก์ชันไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (4.0 จัดซื้อสินค้า)

#### การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (5.0 ระบบซ่อมสินค้า)

ฟังก์ชันไหลเวียนข้อมูลของงานซ่อมสินค้าประกอบไปด้วยกระบวนการที่มีความสัมพันธ์กันทั้งหมด 5 กระบวนการ คือ การบันทึกรายการซ่อม การออกใบรับซ่อมสินค้า การออกใบส่งซ่อมสินค้า การปรับปรุงรายการซ่อมสินค้า และการออกใบเสร็จรับเงิน โดยจะเริ่มจากการที่ลูกค้านำสินค้าที่ต้องการให้ทางร้านซ่อม มาให้แก่ทางร้านเพื่อให้ทางร้านทำการบันทึกรายการซ่อมสินค้า โดยจะมีรายละเอียดลูกค้า ซึ่งได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ ของลูกค้า และรายละเอียดการซ่อมได้แก่ รหัสการซ่อมสินค้า หลังจากนั้นจะนำรายการซ่อมสินค้ามาออกใบรับซ่อมสินค้า โดยใบแรกจะออกให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานในการมารับสินค้า และอีกใบหนึ่งจะนำข้อมูลทั้งหมดในใบรับซ่อมสินค้ามาออกใบส่งซ่อมสินค้าให้แก่ทางร้านรับซ่อม เมื่อร้านรับซ่อมสินค้าได้ซ่อมสินค้าเสร็จแล้วจะนำสินค้าที่ซ่อมเสร็จแล้วมอบให้กับลูกค้าพร้อมกับนำรายการสินค้าซ่อม ที่ทางร้านรับซ่อมส่งคืนมา นำมาออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า (ภาพที่ 14)



ภาพที่ 14 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (5.0 ซื้อสินค้า)

### การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบงานต่าง ๆ ของ ร้านแว่นตาไวค วิชั่น ได้นำรายละเอียดที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบมาออกแบบ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจและตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด ซึ่งการออกแบบระบบนั้น จะทำการออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบรหัสข้อมูล การออกแบบสิ่งนำเข้า และการออกแบบผลลัพธ์ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูลของระบบการจัดการธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตา จะใช้การจับเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ซึ่งจะมีรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะตาราง ทำให้ง่ายต่อการใช้งานและทำให้ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว การออกแบบฐานข้อมูลจะใช้การออกแบบในลักษณะที่เรียกว่า แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Entity - Relationship Model:) ซึ่งเป็นการนำเสนอโครงสร้างฐานข้อมูลในลักษณะของแผนภาพที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจสามารถเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อธิบายโครงสร้างข้อมูลได้เป็นอย่างดี ซึ่งแบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ แบ่งความสัมพันธ์ได้ 3 ประเภทดังนี้คือ ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม และความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่ม

ในการออกแบบแบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ของระบบการจัดการงานธุรกิจ การจัดจำหน่ายแว่นตา สามารถอธิบายความสัมพันธ์ได้ดังนี้ (ภาพที่ 15)

1. เพิ่มข้อมูลลูกค้า มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลการวัดสายตา แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ ลูกค้า 1 คน สามารถทำการวัดสายตาได้มากกว่า 1 ครั้ง ซึ่งมีความสัมพันธ์กันโดยผ่านทางรหัสลูกค้า

2. เพิ่มข้อมูลลูกค้า มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลการสั่งทำสินค้าของลูกค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ ลูกค้า 1 คน สามารถมีการสั่งทำสินค้าได้มากกว่า 1 คำสั่งซื้อ ซึ่งมีความสัมพันธ์กันโดยผ่านทางรหัสลูกค้า

3. เพิ่มข้อมูลลูกค้า มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลการชอมสินค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ ลูกค้า 1 ราย สามารถนำสินค้ามาชอมได้มากกว่า 1 ชนิด ซึ่งมีความสัมพันธ์กันโดยผ่านทางรหัสลูกค้า

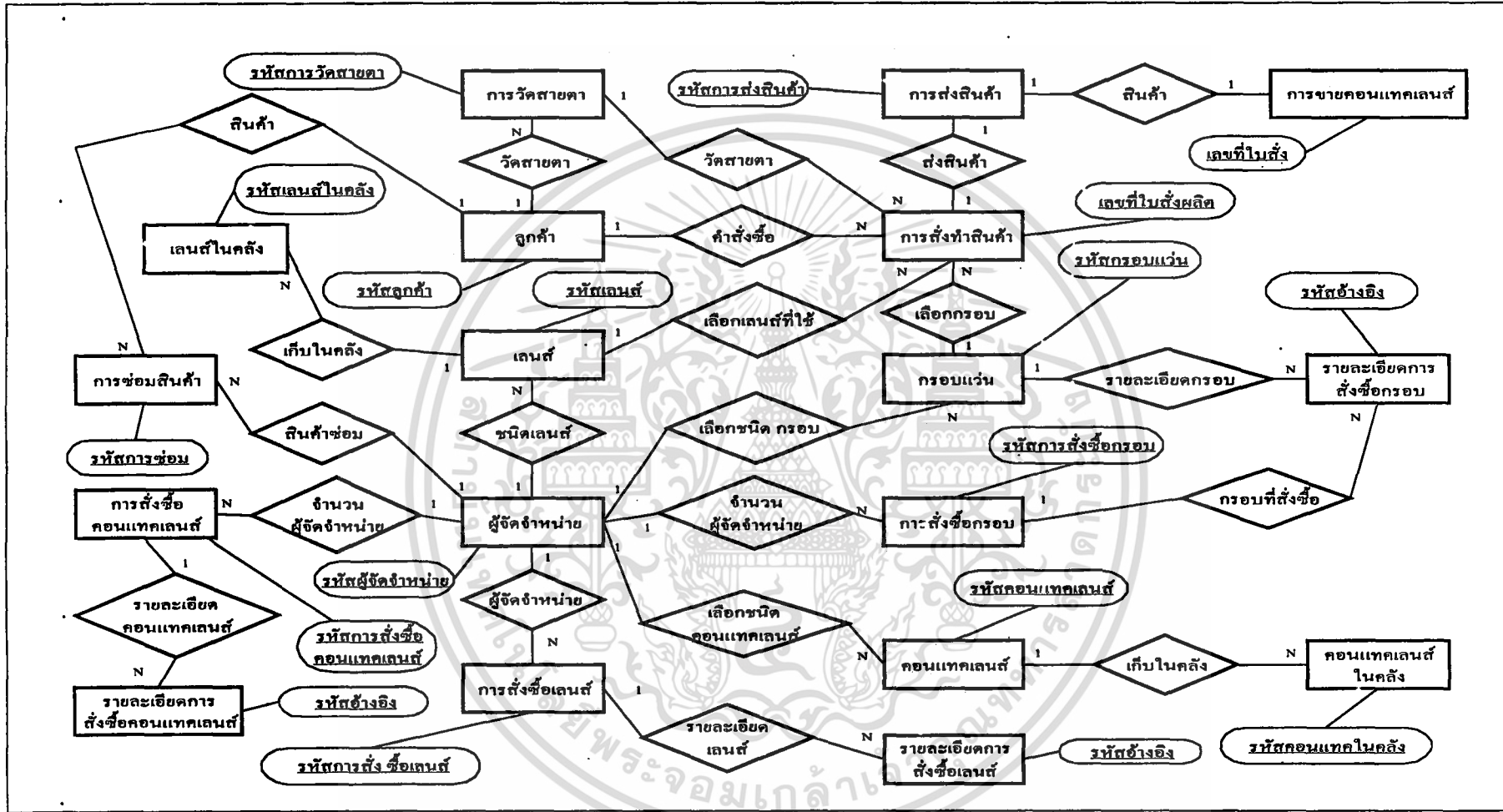
4. เพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลกรอบแว่น แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ ผู้จัดจำหน่าย 1 ราย สามารถขายกรอบแว่นได้มากกว่า 1 อัน ซึ่งมีความสัมพันธ์กันโดยผ่านทางรหัสผู้จัดจำหน่าย

5. เพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลคอนแทคเลนส์ แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ ผู้จัดจำหน่าย 1 ราย สามารถขายคอนแทคเลนส์ได้มากกว่า 1 ชนิด ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน โดยผ่านทางรหัสผู้จัดจำหน่าย

6. เพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลเลนส์ แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ ผู้จัดจำหน่าย 1 ราย สามารถขายเลนส์ได้มากกว่า 1 ชนิด ซึ่งมีความสัมพันธ์กันโดยผ่านทางรหัสผู้จัดจำหน่าย

7. เพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อเลนส์ แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ ผู้จัดจำหน่าย 1 ราย สามารถที่จะรับคำสั่งซื้อเลนส์จากทางร้านค้าได้มากกว่า 1 ครั้ง โดยผ่านทางรหัสผู้จัดจำหน่าย

8. เพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลการชอมสินค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ ผู้จัดจำหน่าย 1 ราย สามารถที่จะรับชอมสินค้าได้มากกว่า 1 ชนิด ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน โดยผ่านทาง รหัสผู้จัดจำหน่าย



ภาพที่ 15 แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ของระบบการจัดการธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตา

9. เพิ่มข้อมูลผู้จำหน่าย มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อกรอบแว่นตา แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ ผู้จำหน่าย 1 ราย สามารถที่จะรับคำสั่งซื้อสินค้าจากทางร้านค้าได้มากกว่า 1 ครั้ง ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน โดยผ่านทาง รหัสผู้จำหน่าย

10. เพิ่มข้อมูลผู้จำหน่าย มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ ผู้จำหน่าย 1 ราย สามารถที่จะรับคำสั่งซื้อคอนแทคเลนส์จากทางร้านค้าได้มากกว่า 1 ครั้ง ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน โดยผ่านทางรหัสผู้จำหน่าย

11. เพิ่มข้อมูลเลนส์ มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลการสั่งทำสินค้าของลูกค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ เลนส์ 1 ชนิดสามารถมีการสั่งทำสินค้าของลูกค้า ได้มากกว่า 1 ครั้ง ซึ่งมีความสัมพันธ์กันโดยผ่านทางรหัสเลนส์

12. เพิ่มข้อมูลเลนส์ มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลเลนส์ในคลัง แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ เลนส์ 1 ชนิด สามารถมีอยู่ในคลัง ได้มากกว่า 1 ชิ้น ซึ่งมีความสัมพันธ์กันโดยผ่านทางรหัสเลนส์

13. เพิ่มข้อมูลการวัดสายตา มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลการสั่งทำสินค้าของลูกค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ เมื่อลูกค้าทำการวัดสายตา 1 ครั้ง สามารถที่จะทำการสั่งสินค้าได้มากกว่า 1 ครั้งซึ่งมีความสัมพันธ์กัน โดยผ่านทาง รหัสการวัดสายตา

14. เพิ่มข้อมูลคอนแทคเลนส์ มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลคอนแทคเลนส์ในคลัง แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ คอนแทคเลนส์ 1 ชนิด สามารถมีอยู่ในคลัง ได้มากกว่า 1 ชิ้น ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน โดยผ่านทางรหัสคอนแทคเลนส์

15. เพิ่มข้อมูลการสั่งทำสินค้า มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลการส่งสินค้า แบบหนึ่งต่อหนึ่ง คือการสั่งทำสินค้า 1 ครั้งสามารถจัดส่งได้ 1 ครั้ง ซึ่งมีความสัมพันธ์โดยผ่านทางรหัสการสั่งซื้อสินค้า

16. เพิ่มข้อมูลการขายคอนแทคเลนส์ มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลการส่งสินค้า แบบหนึ่งต่อหนึ่ง คือการขายคอนแทคเลนส์ 1 ครั้งสามารถจัดส่งได้ 1 ครั้ง ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน โดยผ่านทางรหัสการขายคอนแทคเลนส์

17. เพิ่มข้อมูลกรอบแว่นตา มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อแว่นตา แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ กรอบแว่นตา 1 ชนิด จะมีรายละเอียดการสั่งซื้อแว่นได้มากกว่า 1 ครั้ง ซึ่งมีความสัมพันธ์กันโดยผ่านทาง รหัสกรอบแว่นตา

18. เพิ่มข้อมูลกรอบแว่นตา มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลการสั่งทำสินค้าของลูกค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ สินค้า 1 ชนิด สามารถมีการสั่งทำสินค้าของลูกค้าได้มากกว่า 1 คำสั่งซื้อ ซึ่งมีความสัมพันธ์กันโดยผ่านทางรหัสกรอบแว่น

19. เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อกรอบแว่นตา มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อแว่นตา แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ การสั่งซื้อแว่นตาดังกล่าว 1 ครั้ง สามารถที่จะสั่งซื้อได้มากกว่า 1 อัน ซึ่งมีความสัมพันธ์กันโดยผ่านทาง รหัสการสั่งซื้อแว่นตา

20. เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อเลนส์ มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อเลนส์ แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ การสั่งซื้อเลนส์ในแต่ละครั้งจะต้องมีข้อมูลของเลนส์มากกว่า 1 ชนิด ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน โดยผ่านทาง รหัสการสั่งซื้อเลนส์

21. เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ แบบหนึ่งต่อกลุ่ม คือ การสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ในแต่ละครั้งจะต้องมีข้อมูลของคอนแทคเลนส์มากกว่า 1 ชนิด ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน โดยผ่านทาง รหัสการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์

จาก E-R Model จะเห็นได้ว่ามีเพิ่มข้อมูลทั้งหมด 18 เพิ่ม ซึ่งเกิดจากการนอร์มัลไลเซชันแต่ละเพิ่มจะประกอบด้วย ข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้ (ภาพที่ 16)

1. เพิ่มข้อมูลคอนแทคเลนส์ (TblContactLen) ประกอบด้วย รหัสคอนแทคเลนส์ ชื่อคอนแทคเลนส์ ระยะเวลาที่ใช้ ค่าความโค้งของคอนแทคเลนส์ และรหัสผู้จัดจำหน่าย (ตารางผนวกที่ 1)

2. เพิ่มข้อมูลคอนแทคเลนส์ในคลัง (TblContactStock) ประกอบด้วย รหัสคอนแทคเลนส์ในคลัง รหัสคอนแทคเลนส์ ค่าสายตาของคอนแทคเลนส์ ค่าความเอียงของคอนแทคเลนส์ ค่าองศาตาเอียง คอนแทคเลนส์ในคลัง ราคาทุนคอนแทคเลนส์ และราคาขาย (ตารางผนวกที่ 2)

3. เพิ่มข้อมูลลูกค้า (TblCustomer) ประกอบด้วย รหัสลูกค้า ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ 1 ที่อยู่ 2 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์ เบอร์โทรศัพท์มือถือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และหมายเหตุ (ตารางผนวกที่ 3)

4. เพิ่มข้อมูลการวัดสายตา (TblEyetest) ประกอบด้วย รหัสการวัดสายตา วันที่ทำการวัดสายตา รหัสลูกค้า สายตาสั้นหรือยาวข้างซ้าย สายตาเอียงข้างซ้าย องศาเอียงข้างซ้าย สายตาอ่านหนังสือข้างซ้าย หมายเหตุข้างซ้าย สายตาสั้นหรือยาวข้างขวา สายตาเอียงข้างขวา องศาเอียงข้างขวา สายตาอ่านหนังสือข้างขวา หมายเหตุข้างขวา ช่วงห่างระหว่างตาคำ ความสูงของช่วงอ่านหนังสือ Dec In/Out และรหัสผู้วัดสายตา (ตารางผนวกที่ 4)

5. เพิ่มข้อมูลกรอบแว่นตา (TblFrame) ประกอบด้วย รหัสกรอบแว่นตา ยี่ห้อกรอบแว่น รุ่นของกรอบแว่น วัสดุที่ใช้ผลิต สีกรอบ ราคาทุน ราคาขาย จำนวนในคลังสินค้า และรหัสผู้จัดจำหน่าย (ตารางผนวกที่ 5)

6. เพิ่มข้อมูลการผลิตสินค้า (TblProduction) ประกอบด้วย รหัสคำสั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ รหัสลูกค้า รหัสการวัดสายตา รหัสสินค้า ราคาขายกรอบ รหัสเลนส์ รหัสเลนส์ในคลังข้างขวา ราคาเลนส์ข้างขวา รหัสเลนส์ในคลังข้างซ้าย ราคาเลนส์ข้างซ้าย การตัดยอดสินค้าในคลัง เงินมัดจำ วันที่รับสินค้า หมายเหตุ การส่งสินค้า ผู้รับงาน และผู้บันทึกข้อมูล (ตารางผนวกที่ 6)

7. เพิ่มข้อมูลการซ่อมสินค้า (TblRepair) ประกอบด้วย รหัสการซ่อมสินค้า รหัสลูกค้า ประเภทการซ่อมสินค้า วันที่รับสินค้า ราคารวม รหัสผู้จัดจำหน่าย รหัสกรอบแว่นตา ยี่ห้อกรอบแว่นตา รุ่นของกรอบแว่นตา ผู้บันทึกข้อมูล และวันที่รับสินค้า (ตารางผนวกที่ 7)

8. เพิ่มข้อมูลการขายคอนแทคเลนส์ (TblSaleContact) ประกอบด้วย รหัสการสั่งซื้อ คอนแทคเลนส์ รหัสลูกค้า วันที่สั่งซื้อ รหัสผู้วัดสายตา รหัสคอนแทคเลนส์ในคลัง ราคา จำนวน คอนแทคเลนส์ วันที่รับ หมายเหตุ การส่งสินค้า ผู้รับ และผู้บันทึกข้อมูล (ตารางผนวกที่ 8)

9. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ (TblPurchaseContactLen\_Detail) ประกอบด้วย รหัสอ้างอิง รหัสการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ รหัสคอนแทคเลนส์ในคลัง และจำนวนที่สั่งซื้อ (ตารางผนวกที่ 9)

10. เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อเลนส์ (TblPurchaseLen) ประกอบด้วย รหัสการสั่งซื้อเลนส์ รหัสผู้จัดจำหน่าย วันที่สั่งซื้อเลนส์ ราคารวม ผู้สั่งซื้อ ผู้อนุมัติ หมายเหตุ และวันที่รับสินค้า (ตารางผนวกที่ 10)

11. เพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย (TblVendor) ประกอบด้วย รหัสผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้จัดจำหน่าย ประเภทของผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่ 1 ที่อยู่ 2 จังหวัด/เมือง รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร และหมายเหตุ (ตารางผนวกที่ 11)

12. เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ (TblPurchaseContactLen) ประกอบด้วย รหัสการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ รหัสผู้จัดจำหน่าย วันที่สั่งซื้อคอนแทคเลนส์ ราคารวม ผู้สั่งซื้อ ผู้อนุมัติ หมายเหตุ และวันที่รับสินค้า (ตารางผนวกที่ 12)

13. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อเลนส์ (TblPurchaseLen\_Detail) ประกอบด้วย รหัสอ้างอิง รหัสการสั่งซื้อเลนส์ ค่าความสั้นหรือยาวของเลนส์ ค่าความเอียงของเลนส์ ค่าองศาตาเอียง ค่าสายตาอ่านหนังสือ ข้างของเลนส์ที่ใช้ ราคา และจำนวนที่สั่งซื้อ (ตารางผนวกที่ 13)

14. เพิ่มข้อมูลเลนส์ในคลัง (TblLenStock) ประกอบด้วย รหัสเลนส์ในคลัง รหัสเลนส์ ค่าความสั้นหรือยาวของเลนส์ ค่าความเอียงของเลนส์ ค่าองศาตาเอียง ค่าสายตาอ่านหนังสือ ข้างของเลนส์ที่ใช้ จำนวนในคลัง ราคาทุน และราคาขาย (ตารางผนวกที่ 14)

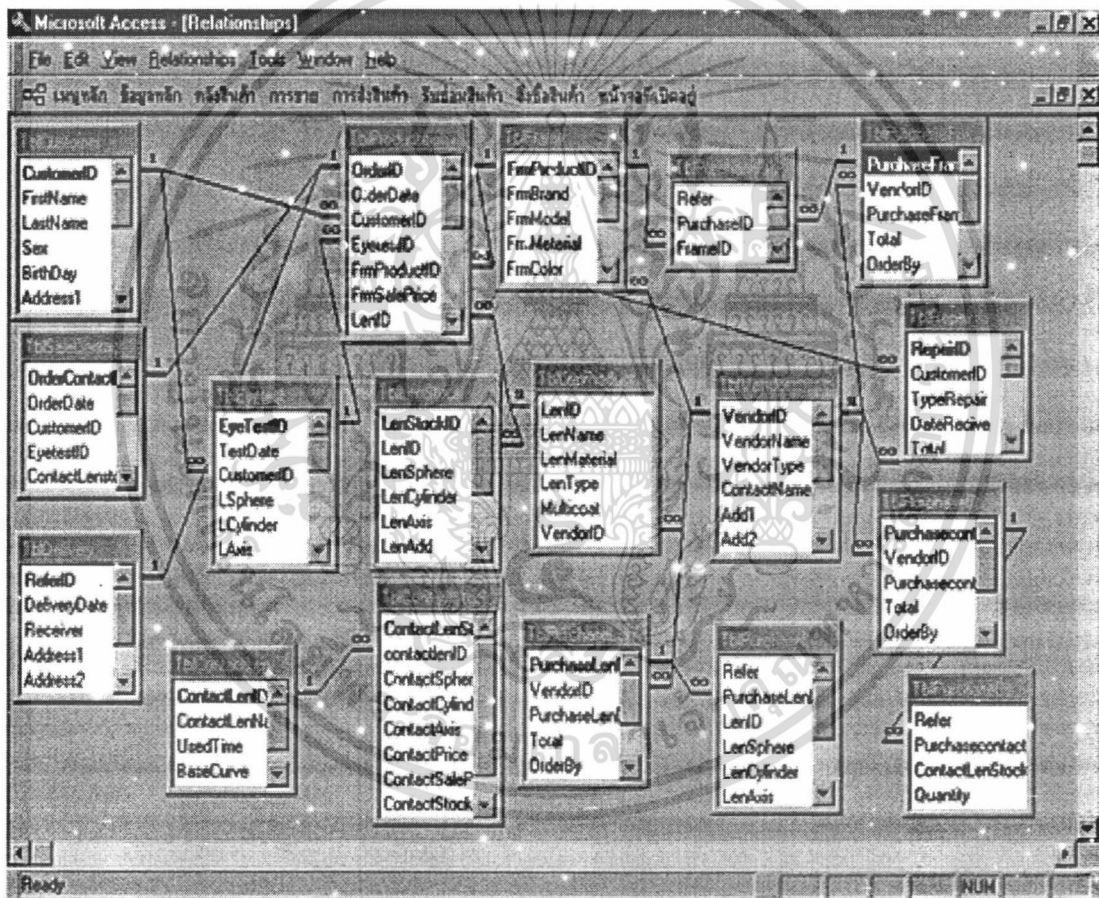
15. เพิ่มข้อมูลเลนส์ (TblLenProduct) ประกอบด้วย รหัสเลนส์ ชื่อเลนส์ วัสดุที่ใช้ผลิตเลนส์ ประเภทเลนส์ Multicoated และรหัสผู้จัดจำหน่าย (ตารางผนวกที่ 15)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. เพิ่มข้อมูลการส่งสินค้า (Delivery) ประกอบด้วย รหัสการส่งสินค้า รหัสการซื้อสินค้า วันที่ส่งสินค้า ผู้รับสินค้า ที่อยู่ 1 ที่อยู่ 2 และผู้ส่งสินค้า (ตารางผนวกที่ 16)

17. เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อกรอบแว่น (TblPurchaseFrame) ประกอบด้วย รหัสการสั่งซื้อสินค้า รหัสผู้จำหน่าย รายละเอียดการสั่งซื้อกรอบ ราคารวม ผู้ส่ง หมายเหตุ และวันที่จะรับสินค้า (ตารางผนวกที่ 17)

18. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อกรอบแว่น (TblPurchaseFrame\_Detail) ประกอบด้วย รหัสการสั่งซื้อสินค้า รหัสกรอบแว่นที่สั่งซื้อ และจำนวนที่สั่งซื้อ (ตารางผนวกที่ 18)



ภาพที่ 16 แสดงความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การออกแบบรหัสข้อมูล

การสร้างข้อมูลให้มีความง่ายต่อการเข้าใจและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลนั้น ต้องสร้างจากข้อมูลที่มีทั้งหมดในเรื่องของระบบการจัดการธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของร้านแว่นตา โวก วิชั่น จึงจำเป็นต้องมีการสร้างรหัสข้อมูลขึ้นมาเพื่อให้การนำเข้าข้อมูลง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น โดยการออกแบบรหัสข้อมูลของแฟ้มต่าง ๆ มีดังนี้

### การตั้งรหัสกรอบแว่น

แฟ้มข้อมูลกรอบแว่น จะใช้ยี่ห้อของกรอบแว่นและรุ่นของกรอบแว่น มาสร้างเป็นรหัสข้อมูล เพราะกรอบแว่นตามีหลายยี่ห้อ ประกอบกับรุ่นของแว่นตาแต่ละแบบจะไม่ซ้ำกัน ดังนั้นจึงเป็นการตรวจสอบได้ทันทีว่า กรอบแว่นตานี้เป็นกรอบยี่ห้ออะไรและรุ่นอะไร โดยจะทำการแบ่งรหัสของกรอบแว่นตาเป็น 3 ส่วน ส่วนแรกจะแสดงถึงยี่ห้อของกรอบ ซึ่งจะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ เพราะเป็นชื่อของยี่ห้อแว่นตา ส่วนที่สองแสดงถึงรุ่นของกรอบ ซึ่งจะใช้ตัวเลข 4 หลักเนื่องจากรุ่นของกรอบแว่นตาแต่ละยี่ห้อจะมีตัวเลขไม่เกิน 4 หลัก และส่วนที่สาม เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงถึงสีของกรอบแว่น ถ้าในกรณีที่สีมีตัวอักษรขึ้นต้นซ้ำกัน เช่น สีดำ (black) และสีน้ำเงิน (blue) จะใช้ตัวอักษรเป็น 2 หลัก แต่ถ้าตัวอักษร 2 หลักแรกซ้ำกันอีกจะใช้ตัวอักษร 3 หลัก

XX XXXX-XXX

ส่วนที่ 1      ส่วนที่ 2      ส่วนที่ 3

ส่วนที่หนึ่ง      แสดงเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ แสดงถึงยี่ห้อของกรอบแว่นตา

ส่วนที่สอง      แสดงเป็นตัวเลข 4 หลัก แสดงถึงรุ่นของกรอบแว่น

ส่วนที่สาม      แสดงเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ แสดงสีของกรอบแว่น

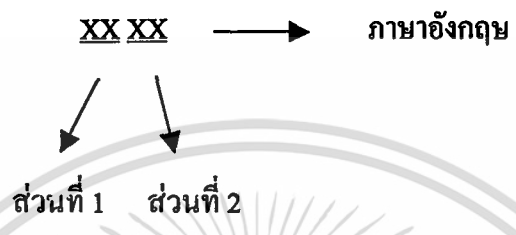
เช่น รหัสกรอบเป็น GA0122-S หมายถึง กรอบแว่นยี่ห้อ Giorgio Armarni รุ่น 122 สีเงิน หรือ รหัสกรอบเป็น CD2875-B หมายถึง กรอบแว่นยี่ห้อ Christian Dior รุ่น 2875 สีดำ เป็นต้น

### การตั้งรหัสผู้จัดจำหน่าย

จะใช้ข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย โดยนำชื่อของผู้จัดจำหน่ายมาสร้างเป็นรหัสผู้จัดจำหน่าย เพราะผู้จัดจำหน่ายแต่ละแห่งมีชื่อไม่ซ้ำกันอยู่แล้ว ทำให้สามารถสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสผู้จัดจำหน่ายได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งรหัสผู้จัดจำหน่ายจะมี 2 ส่วน โดยส่วนแรกจะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ แสดงถึงชื่อย่อของผู้จัดจำหน่าย และส่วนที่สองจะใช้ตัวเลข 2 หลัก แสดงถึงลำดับที่ของบริษัทผู้จัดจำหน่าย เนื่องจากบริษัทค้าส่งที่ทางร้านทำการติดต่อซื้อขายอยู่นั้นมีเพียง 17 บริษัท และจำนวนของบริษัทค้าส่งในประเทศไทยก็มีไม่เกิน 50 บริษัท จึงสามารถที่จะใช้ตัวเลขเพียงสองหลักแทนลำดับที่ของบริษัทได้



เช่น รหัสผู้จัดจำหน่ายเป็น HY01 หมายถึงบริษัท โฮยา (HOYA) ซึ่งเป็นบริษัทผู้จัดจำหน่ายลำดับที่หนึ่ง หรือ รหัสผู้จัดจำหน่ายเป็น MD02 หมายถึงบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์เทรด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้จัดจำหน่ายเป็นลำดับที่สอง เป็นต้น

### การตั้งรหัสเลนส์

การสร้างรหัสของเลนส์นั้นจะคล้ายกับการสร้างรหัสผู้จัดจำหน่าย คือ จะใช้ชื่อย่อของเลนส์มาสร้างเป็นรหัสเลนส์ เพราะเลนส์แต่ละชนิดจะมีชื่อเรียกไม่เหมือนกัน โดยรหัสของเลนส์จะประกอบไปด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษทั้งหมด 8 ตัวอักษร แสดงถึงชื่อของเลนส์ชนิดต่าง ๆ เนื่องจากชื่อเต็มของเลนส์จะมีความยาวมาก แต่โดยปกติจะตั้งชื่อเลนส์เป็นชื่อย่อที่เข้าใจกันระหว่างร้านค้าและบริษัทผู้จัดจำหน่ายเลนส์



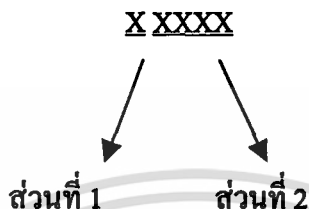
เช่น รหัสเลนส์เป็น LUXGPWHC หมายถึง เลนส์โฮยาลักซ์จีพีไวล์ฮาร์ดมัลติโค้ทหรือเรียกว่า HOYA LUXGP WILDE HARD MULTICOAT เป็นต้น

### การตั้งรหัสลูกค้า

การสร้างรหัสลูกค้านั้น สามารถที่จะนำชื่อของลูกค้ามาใช้ในการสร้างรหัสลูกค้าได้ โดยนำตัวอักษรที่ขึ้นต้นชื่อของลูกค้ามาใช้และตามด้วยตัวเลขอีก 4 หลักเป็นการบอกลำดับที่ของลูกค้าที่มีชื่อขึ้นต้นในอักษรนั้น ๆ ได้ โดยตัวอักษรที่ใช้ในนั้น ถ้าเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษแสดงว่าเป็น ลูกค้าต่างประเทศ แต่ถ้าเป็นตัวพยัญชนะไทยแสดงว่าเป็นคนที่มีชื่อเป็นภาษาไทย การที่ใช้รหัสลูกค้าโดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

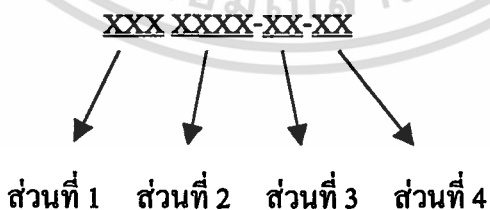
มีตัวเลขเพียง 4 หลักเนื่องจากรหัสลูกค้าจะมีตัวอักษรขึ้นต้นเพื่อบอกว่าเป็นลูกค้าที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยตัวอักษรใดและตามด้วยตัวเลขทั้งหมด 4 หลักซึ่งลูกค้าที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยตัวอักษรนั้น สามารถมีรายชื่อลูกค้าได้ถึง 9999 คน ซึ่งเพียงพอกับจำนวนลูกค้าของทางกิจการ ในกรณีที่ชื่อของลูกค้าขึ้นต้นด้วยสระ จะใช้อักษรตัวถัดมา



เช่น ถ้ามีลูกค้าชื่อ นายรัฐปี ทวีศิลป์ รหัสลูกค้าอาจจะเป็น ร0150 แสดงว่าเป็นลูกค้าที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย “ร” และอยู่เป็นลำดับที่ 150 ของลูกค้าที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย “ร” เป็นต้น

**การตั้งรหัสการช่อมสินค้า**

การสร้างรหัสการช่อมสินค้านั้น สามารถสร้างรหัสได้โดยการนำชื่อเรียกของการช่อมต่าง ๆ มาสร้างเป็นรหัสการช่อมสินค้า ซึ่งจะแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ ส่วนแรกจะเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษทั้งหมด 3 ตัวอักษรเพื่อแสดงสถานะของการช่อมสินค้าซึ่งจะมีการนำแวนตามาเปลี่ยนให้ลูกค้าใหม่ การเชื่อมกรอบ และการชูปกรอบ ส่วนที่สองจะเป็นตัวเลขทั้งหมด 4 หลัก เพื่อแสดงลำดับที่ของการช่อมสินค้า ที่ใช้ตัวเลข 4 หลัก เนื่องจากทางร้านจะทำการลบข้อมูลของลูกค้าที่นำสินค้ามาช่อมและรับสินค้าไปแล้วทุก ๆ 6 เดือนจึงไม่มีทางที่จะมีรหัสการช่อมที่ซ้ำกัน ส่วนที่สามจะเป็นตัวเลข ทั้งหมด 2 หลัก ซึ่งแสดงถึงเดือนที่ลูกค้านำมาช่อม และส่วนสุดท้ายจะเป็นตัวเลข 2 หลักเพื่อแสดงถึงปี ค.ศ. ที่ ลูกค้านำมาช่อม

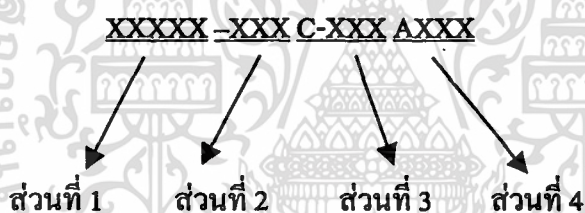


เช่น ถ้าแวนตามาเปลี่ยนตัวใหม่จากบริษัทผู้จัดจำหน่าย (CLAIM) รหัสการช่อมสินค้าจะเป็น CLM0111-12-01 ซึ่งหมายถึงแวนตาที่นำมาเปลี่ยนตัวใหม่จากบริษัทผู้จัดจำหน่ายเป็นลำดับที่ 111 และนำมาช่อมในเดือนธันวาคม ปี ค.ศ. 2001 หรือ ถ้านำแวนตามาชูปสีให้เหมือนเดิม

(PLATE) รหัสการซ่อมสินค้าก็จะเป็น PLT0156-09-00 หมายถึงแว่นตาที่นำมาชุบสีให้เหมือนเดิม เป็นลำดับที่ 156 และนำมาซ่อมในเดือนกันยายน ปี ค.ศ. 2000 เป็นต้น

### การตั้งรหัสคอนแทกเลนส์ในคลัง

การสร้างรหัสคอนแทกเลนส์ในคลังนั้น จะใช้ข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลคอนแทกเลนส์ในคลัง ซึ่งข้อมูลที่ใช้คือสายตาของคอนแทกเลนส์ และชื่อเรียกของคอนแทกเลนส์ โดยที่จะแบ่งรหัสข้อมูลเป็น 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 จะเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ 5 ตัวอักษร ซึ่งเป็นชื่อย่อของคอนแทกเลนส์ ส่วนที่ 2 จะมีตัวเลขทั้งหมด 3 หลัก พร้อมกับมีการกำหนดเครื่องหมายลบ (-) เพื่อใช้แสดงค่าสายตาสั้นของคอนแทกเลนส์ที่ต้องการใช้ ส่วนที่ 3 จะมีทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ ซึ่งจะมีตัวอักษรภาษาอังกฤษเพียงตัวเดียว เพื่อแสดงถึงความเอียงของสายตา และส่วนที่เหลือเป็นตัวเลข 3 หลัก และเครื่องหมายลบ (-) เพื่อแสดงถึงค่าสายตาของเลนส์ ส่วนที่ 4 จะมีทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ ซึ่งจะมีตัวอักษรภาษาอังกฤษเพียงตัวเดียว เพื่อแสดงความหมายขององศาตาเอียง และส่วนที่เหลือเป็นตัวเลข 3 หลัก แสดงถึงค่าองศาตาเอียง



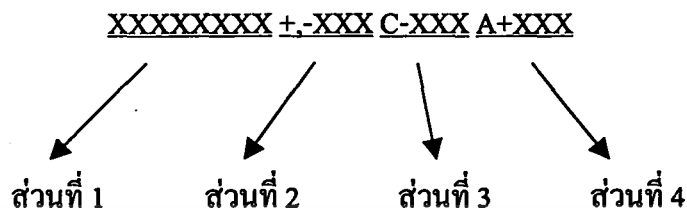
เช่น ถ้ารหัสคอนแทกเลนส์ในคลังเป็น TORIC-375C-150A180 หมายถึง ซีบาทอริค สายตา ลบ 375 เอียงลบ 150 องศาตาเอียง 180 เป็นต้น

### การตั้งรหัสเลนส์ในคลัง

การสร้างรหัสเลนส์ในคลัง จะใช้ข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลเลนส์ในคลัง โดยจะต้องนำค่าสายตาของเลนส์มาช่วยในการสร้างรหัสข้อมูล เพื่อที่จะสามารถทำการตัดยอดสินค้าในเลนส์ที่ใช้ไปได้ในทันทีที่มีการใช้ ซึ่งจะประกอบด้วย 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 จะเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ 8 ตัวอักษร และเป็นรหัสข้อมูลเดียวกับที่ใช้สร้างรหัสเลนส์ ส่วนที่ 2 จะมีตัวเลขทั้งหมด 3 หลัก พร้อมกับมีการกำหนดเครื่องหมายบวก (+) หรือเครื่องหมายลบ (-) เพื่อใช้แสดงค่าสายตาสั้นหรือยาวของเลนส์ที่ต้องการใช้ ส่วนที่ 3 จะมีทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ ซึ่งจะมีตัวอักษรภาษาอังกฤษเพียงตัวเดียว เพื่อแสดงถึงความเอียงของสายตา และส่วนที่เหลือเป็นตัวเลข 3 หลัก และเครื่องหมายลบ (-) เพื่อแสดงถึงค่าสายตาของเลนส์ ส่วนที่ 4 จะมีทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ ซึ่งจะมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

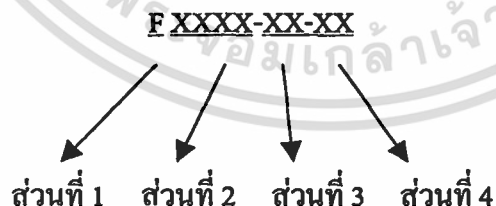
ตัวอักษรภาษาอังกฤษเพียงตัวเดียว เพื่อแสดงความหมายของสายตาสำหรับอ่านหนังสือ และส่วนที่เหลือเป็นตัวเลข 3 หลัก และยังประกอบด้วยเครื่องหมายลบ (-) เพื่อแสดงถึงค่าสายตาของเลนส์



เช่น ถ้ารหัสเลนส์ในคลังเป็น HLIICOAT-250C-000A+000 หมายถึง เลนส์ไฮลักซ์ทูฮาร์ท มัลติโค้ท (HILUX II HARD MULTICOAT) สายตาลบ 250 ไม่มีสายตาเอียง หรือ ถ้ารหัสเลนส์เป็น FTCOAT+100C-075A+200 หมายถึงเลนส์ แพลตทอป ฮาร์ท มัลติโค้ท (FLAT TOP HARD MULTICOAT) สายตาบวก 100 เอียงลบ 75 สายตาอ่านหนังสือเท่ากับบวก 200 เป็นต้น

#### การตั้งรหัสการขายแว่นตา

การสร้างรหัสการขายแว่นจะใช้ข้อมูลจาก เพิ่มข้อมูลการขายแว่นตา เพื่อให้ทราบว่า ลูกค้าแต่ละรายซื้อสินค้าตัวใดไปบ้าง โดยรหัสการขายแว่นตาแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ ส่วนแรกจะเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงว่าเป็นการขายแว่นตา (Frame) และส่วนที่ 2 จะเป็นตัวเลข 4 หลัก เพื่อแสดงลำดับในการขายสินค้า เนื่องจากทางร้านจะทำการลบข้อมูลของลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปแล้วทุก ๆ 6 เดือน จึงไม่มีทางที่จะมีรหัสการซอมที่ซ้ำกัน ส่วนที่สามจะเป็นตัวเลข ทั้งหมด 2 หลัก ซึ่งแสดงถึงเดือนที่ลูกค้ามาซื้อแว่นตาและส่วนสุดท้ายจะเป็นตัวเลข 2 หลักเพื่อแสดงถึงปี ค.ศ. ที่ลูกค้ามาซื้อแว่นตา



เช่น ถ้ารหัสการขายแว่นเป็น F0123-01-02 หมายถึงคำสั่งซื้อการขายแว่นตาของลูกค้าเป็นลำดับที่ 123 และซื้อแว่นตาในเดือนมกราคม ปี ค.ศ. 2002 เป็นต้น

### การตั้งรหัสการขายคอนแทคเลนส์

การสร้างรหัสการขายคอนแทคเลนส์จะใช้ข้อมูลจากการขายคอนแทคเลนส์เพื่อให้ทราบว่าลูกค้าแต่ละรายซื้อสินค้าตัวใดไปบ้าง โดยรหัสการขายคอนแทคเลนส์จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 จะเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงว่าเป็นการขายคอนแทคเลนส์ (ContactLens) และส่วนที่ 2 จะเป็นตัวเลข 4 หลัก เพื่อแสดงลำดับในการขายคอนแทคเลนส์ เนื่องจากทางร้านจะทำการลบข้อมูลของลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปแล้วทุก ๆ 6 เดือน จึงไม่มีทางที่จะมีรหัสการซ่อมที่ซ้ำกัน ส่วนที่สามจะเป็นตัวเลข ทั้งหมด 2 หลัก ซึ่งแสดงถึงเดือนที่ลูกค้ามาซื้อคอนแทคเลนส์และส่วนสุดท้ายจะเป็นตัวเลข 2 หลักเพื่อแสดงถึงปี ค.ศ. ที่ลูกค้ามาซื้อคอนแทคเลนส์

C XXXX-XX-XX



เช่น ถ้ารหัสการขายคอนแทคเลนส์เป็น C0999-01-99 หมายถึงการขาย คอนแทคเลนส์ของลูกค้าเป็นลำดับที่ 999 ในเดือนมกราคม ปี ค.ศ. 1999 เป็นต้น

### การออกแบบสิ่งนำเข้าไป

เป็นการออกแบบสำหรับให้ผู้ใช้งานติดต่อกับระบบ ในรูปแบบของการแสดงข้อมูลบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ดังนั้นการออกแบบสิ่งนำเข้าไป หมายถึงการออกแบบหน้าจอในการทำงานของระบบ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ระบบเป็นหลัก โดยจะช่วยลดเวลาในการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือก หรือสืบค้นข้อมูลที่มีอยู่ได้โดยไม่ต้องพิมพ์ เป็นการลดความผิดพลาดจากการนำเข้าไปข้อมูลได้ด้วย นอกจากนั้นหน้าจอกำหนดการทำงานของระบบยังประกอบไปด้วยปุ่มคำสั่งต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้ โดยมีปุ่มคำสั่งที่ช่วยในการทำงานต่าง ๆ

หน้าจอกำหนดการทำงานของระบบ แบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้ (ภาพที่ 17)

1. ส่วนหัว (Header) เป็นส่วนที่ชื่อหน้าจอกำหนดการทำงาน เพื่อให้ผู้ใช้ทราบว่ากำลังดำเนินงานอยู่ในระบบ
2. ส่วนรายละเอียด (Details) เป็นส่วนที่ใช้สำหรับนำเข้าไปข้อมูล หรือแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนท้าย (Footer) เป็นส่วนที่แสดงปุ่มควบคุมการทำงานต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้ ทำให้ผู้ใช้สามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็ว ปุ่มควบคุมการทำงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

ปุ่ม บันทึกข้อมูล เมื่อกดปุ่มนี้จะทำการบันทึกข้อมูลที่เพิ่มหรือแก้ไข

ปุ่ม ยกเลิกบันทึกข้อมูล เมื่อกดปุ่มนี้จะทำการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

ปุ่ม ตัดสต็อก เมื่อกดปุ่มนี้จะทำการตัดยอดสินค้าที่ได้ทำการจำหน่ายให้กับลูกค้า

ปุ่ม ส่งสินค้า เมื่อกดปุ่มนี้จะทำการเชื่อมต่อไปยังหน้าจอสำหรับบันทึกการส่งสินค้า

**บันทึกการขายแว่นตา ส่วนหัว**

รหัสการขาย: bbb      ชื่อ: เกียรติ      นามสกุล: ภิญโญ      ตัดสต็อกแล้ว

วันที่ขาย: 2/12/01      เบอร์โทรศัพท์: 7347411-7      เบอร์แฟกซ์:      บันทึกแล้ว

รหัสลูกค้า: 003      เบอร์มือถือ: 01-8125225

	Sphere	Cylinder	Axis	Add	Note
นาซว	-50	0	0	0	
คารว	-50	0	0	0	
P.D.	0	Segs. H.	0	Dec. In/Out	0

วันที่ตรวจวัด: 22/11/01      รหัสผู้ตรวจวัด: Pek

วันที่รับสินค้า:      ผู้รับสินค้า:      ผู้ส่งข้อมูล: PEK

หมายเหตุ:      ส่งสินค้าหรือไม่:

รหัสกรอบ: G001      ราคากรอบ: 6,000.00 บาท

สีหือ: Polo      รุ่น: P123

ประเภทเลนส์: HL      ส่วนรายละเอียด

รหัสเลนส์ตาขวา: สิง Lab      ราคาเลนส์ตาขวา: 0.00 บาท

รหัสเลนส์ตาซ้าย: HL-50      ราคาเลนส์ตาซ้าย: 5,000.00 บาท

ราคารวม: 11,000.00 บาท

เงินมัดจำ: 0.00 บาท

คงเหลือ: 11,000.00 บาท

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล, ยกเลิกบันทึกข้อมูล, ตัดสต็อก, ส่งสินค้า, ส่วนท้าย

ภาพที่ 17 หน้าจอการรับข้อมูล

### การออกแบบผลลัพธ์

ระบบการจัดการธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตา มีการแสดงผลลัพธ์ของข้อมูล 2 ลักษณะคือ แสดงผลลัพธ์ออกทางหน้าจอและแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบรายงาน โดยการแสดงผลลัพธ์ออกทางหน้าจอ ต้องคำนึงถึงความง่ายในการใช้งาน ความถูกต้อง รวมถึงระบบการเตือนเมื่อมีการทำงานที่ผิดพลาด ส่วนการแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบของรายงาน จะแบ่งเป็นการแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์และทางหน้าจอ ซึ่งก่อนจะพิมพ์ข้อมูลออกมานั้นต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแสดงผลลัพธ์ออกทางหน้าจอ การออกแบบจะคำนึงถึงความถูกต้องและความรวดเร็วของผลลัพธ์ ซึ่งทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจผลลัพธ์นั้นได้ง่าย รวมถึงมีระบบการเตือนในกรณีที่ผู้ใช้ระบบทำงานผิดพลาด เช่น การเตือนผู้ใช้ให้ใส่ข้อมูลที่มีความจำเป็น (ภาพที่ 18) การแจ้งความผิดพลาดของระบบให้ผู้ใช้ทราบ (ภาพที่ 19) และมีการแสดงผลของการทำงานให้เห็นอย่างเด่นชัด เช่น แสดงข้อความว่า บันทึกแล้ว หรืออนุมัติแล้วให้ผู้ใช้ทราบ (ภาพที่ 20)



ภาพที่ 18 การเตือนผู้ใช้ให้ใส่ข้อมูล



ภาพที่ 19 แจ้งความผิดพลาดของระบบให้ผู้ใช้ทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขายแว่นตา

### บันทึกการขายแว่นตา

รหัสการขาย	bbb	ชื่อ	เกียรติ	นามสกุล	ภิมย์โสภ	ตัดสต็อกแล้ว
วันที่ขาย	2/12/01	เบอร์โทรศัพท์	7347411-7	เบอร์แฟกซ์		บันทึกแล้ว
รหัสลูกค้า	003	เบอร์มือถือ	01-8125225			
รหัสการวิเคราะห์	1					

รหัสกรอบ	G001	ราคากรอบ	6,000.00 บาท
สีที่	Polo	รุ่น	P123
ประเภทเลนส์	HL		
รหัสเลนส์ตาขวา	สิง Lab	ราคาเลนส์ตาขวา	0.00 บาท
รหัสเลนส์ตาซ้าย	HL-50	ราคาเลนส์ตาซ้าย	5,000.00 บาท
		ราคารวม	11,000.00 บาท
		เงินมัดจำ	0.00 บาท
		คงเหลือ	11,000.00 บาท

	Sphere	Cylinder	Axis	Add	Note
ตาขวา	-50	0	0	0	
ตาซ้าย	-50	0	0	0	
P.D.	0	Segs. H.	0	Dec. In/Out	0

วันที่ตรวจวัด 22/11/01    รหัสผู้ตรวจวัด Pek

วันที่รับสินค้า    ผู้รับสินค้า    ผู้ลงข้อมูล PEK

หมายเหตุ    ส่งสินค้าหรือไม่

บันทึกข้อมูล    ยกเลิกบันทึกข้อมูล    ตัดสต็อก    ส่งสินค้า    H    <    >    H    >+    [ ]

ภาพที่ 20 แสดงข้อความว่า บันทึกแล้ว หรืออนุมัติแล้วให้ผู้ใช้ทราบ

การแสดงผลพัทธ์ในรูปแบบรายงาน มีการแสดง 2 ทางคือ ทางหน้าจอและทางเครื่องพิมพ์ ซึ่งก่อนที่จะพิมพ์รายงานแต่ละครั้งจะสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้จากการดูภาพก่อนพิมพ์ โดยรายงาน แบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่หนึ่ง คือ ส่วนหัว (Header) เป็นส่วนที่แสดงชื่อรายงาน ชื่อบริษัท ส่วนที่สอง คือ ส่วนรายละเอียด (Detail) เป็นส่วนที่ใช้แสดงข้อมูลของพัทธ์ต่างๆ ส่วนที่สาม คือ ส่วนท้าย เป็นส่วนที่แสดงวันที่ออกรายงาน และจำนวนหน้ารายงาน ซึ่งรูปแบบรายงานต่างๆ (ภาพผนวกที่ 5 ถึง 13) ได้แก่

1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ ออกให้กับลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานในการใช้รับสินค้า ประกอบด้วยข้อมูล ลูกค้า และข้อมูลสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ
2. ใบรับซ่อมสินค้า ออกให้กับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้านำใบดังกล่าวมารับสินค้ากับทางร้าน
3. ใบสั่งซื้อสินค้า เป็นเอกสารที่ออกให้กับผู้จัดจำหน่ายเพื่อใช้ในการสั่งซื้อสินค้าเข้า
4. รายงานสินค้าคงคลัง เป็นรายงานที่ออกให้เจ้าของกิจการ เพื่อใช้ในการตรวจสอบจำนวนสินค้า และตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อรายงาน	
ชื่อบริษัท	
ส่วนรายละเอียด	
วันที่ออกรายงาน	จำนวนหน้า

ภาพที่ 21 รายงานจากการออกแบบผลลัพธ์

### ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่

การดำเนินงานใหม่ของธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของ ร้านแว่นตา โวค วิชั่น ได้ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานบางส่วน โดยคงนำรูปแบบการดำเนินงานแบบเดิมมาใช้ในบางส่วน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานของร้านที่เจ้าของกิจการเคยวางไว้ ระบบการดำเนินงานใหม่นี้ต้องศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานของบริษัท โมเดิร์น อินเตอร์ เทรด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทต้นแบบ โดยจะศึกษาระบบการจัดการงานทุกส่วนภายในบริษัท และนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของร้านแว่นตา โวค วิชั่น ทั้งนี้จะอาศัยโปรแกรมประยุกต์ที่จัดทำขึ้นใช้กับระบบงานใหม่ทำให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ลดความซับซ้อนในการทำงาน และง่ายต่อการใช้งาน พนักงานจึงทำงานได้เต็มความสามารถ การดำเนินงานใหม่ของระบบการจัดการร้านขายแว่นตามีขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### ระบบการสั่งซื้อสินค้า

เริ่มจากการตรวจสอบสินค้าในคลังว่ามีสินค้าเพียงพอหรือไม่ โดยจะตรวจสอบสินค้าทุก ๆ สัปดาห์ ถ้าสินค้ามีปริมาณไม่เพียงพอจะทำการออกคำขอสั่งซื้อสินค้า ให้เจ้าของกิจการอนุมัติการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สั่งซื้อ และเมื่อเจ้าของกิจการอนุมัติคำสั่งซื้อแล้วจะทำการบันทึกคำสั่งซื้อสินค้าในหน้าจอคอมพิวเตอร์ในส่วนของคำสั่งซื้อสินค้า ซึ่งสินค้าที่จะสั่งซื้อนั้นได้แก่ การสั่งซื้อกรอบแว่นตา การสั่งซื้อเลนส์ และการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ หลังจากนั้นจะทำการออกไปสั่งซื้อสินค้าไปยังผู้จัดจำหน่าย (ภาพที่ 22)

### ระบบการขายสินค้า

เมื่อลูกค้าต้องการที่จะซื้อสินค้ากับทางร้าน ทางร้านจะทำการตรวจสอบว่าเป็นลูกค้าใหม่หรือไม่ ถ้าเป็นลูกค้าใหม่ก็จะรับข้อมูลลูกค้าและบันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่ จากนั้นจะทำการวัดสายตาให้กับลูกค้า บันทึกการขาย และพนักงานจะทำการตรวจสอบสินค้าในคลังว่ามีสินค้าหรือไม่ ถ้าลูกค้าไม่สามารถรับสินค้าได้จะทำการสอบถามว่าลูกค้าจะมารับสินค้าเองหรือจะให้ทางร้านจัดส่งให้ ถ้าลูกค้ามารับสินค้าเอง ก็จะทำการมัดจำ และออกไปรับสินค้าให้กับลูกค้า แต่ถ้าลูกค้าต้องการให้ทางร้านจัดส่งให้ก็จะทำการมัดจำเป็นจำนวนเงินครึ่งหนึ่งของราคาขายและจัดส่งสินค้าให้ภายหลัง ซึ่งลูกค้าจะต้องแจ้งสถานที่ส่งสินค้า และชื่อผู้รับสินค้าให้กับทางร้าน ในกรณีที่ลูกค้ามารับสินค้าทันทีทางร้านจะออกไปเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้าให้กับลูกค้าโดยไม่ต้องใส่รายละเอียดการส่งสินค้า (ภาพที่ 23)

### ระบบการจัดการคลังสินค้า

แบ่งงานออกได้เป็น 2 งานคือ การตรวจสอบสินค้าในคลัง ซึ่งจะทำการอธิบายในภายหลัง และการรับสินค้าเข้าคลัง โดยรับรายการสินค้าที่ทางผู้จัดจำหน่ายส่งให้ และทำการตรวจสอบว่าเป็นสินค้าใหม่หรือไม่ ถ้าเป็นสินค้าใหม่ก็จะทำการบันทึกรายการสินค้าใหม่ แต่ถ้าเป็นสินค้าเก่าก็จะปรับปรุงยอดรายการสินค้านั้น ๆ และงานปรับปรุงรายการขายสินค้า โดยจะรับข้อมูลสินค้าที่ขายมาทำการปรับปรุงรายการสินค้า และสินค้าที่รับเข้ามาในคลังแล้วจะทำการจัดเรียงสินค้าเพื่อให้มีการค้นหาสินค้าที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น (ภาพที่ 24)

### ระบบการตรวจสอบสินค้าในคลัง

เริ่มจากการรับรายการสินค้าที่ต้องการตรวจสอบ ซึ่งอาจจะมาจากรายการสินค้าที่ทางเจ้าของร้านต้องการตรวจสอบ เช่น รายการสินค้าคงเหลือ เป็นต้น และทำการเปรียบเทียบรายการสินค้าที่ต้องการกับรายการสินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้า และแจ้งกับไปยังผู้ขอให้ทำการตรวจสอบ (ภาพที่ 25)

### ระบบการส่งสินค้า

หลังจากที่ลูกค้ามีคำสั่งซื้อสินค้าแล้ว ทางร้านจะออกไปเสิร์ฟรับเงิน/ใบส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงิน และหากลูกค้าต้องการให้ส่งสินค้า จะต้องบันทึกรายละเอียดสถานที่ที่ต้องการให้ส่ง และชื่อผู้รับสินค้า เมื่อลูกค้าได้รับสินค้าแล้วจะต้องลงลายมือชื่อผู้รับสินค้าทุกครั้งที่ได้รับสินค้าไป(ภาพที่ 26)

### ระบบการซ่อมสินค้า

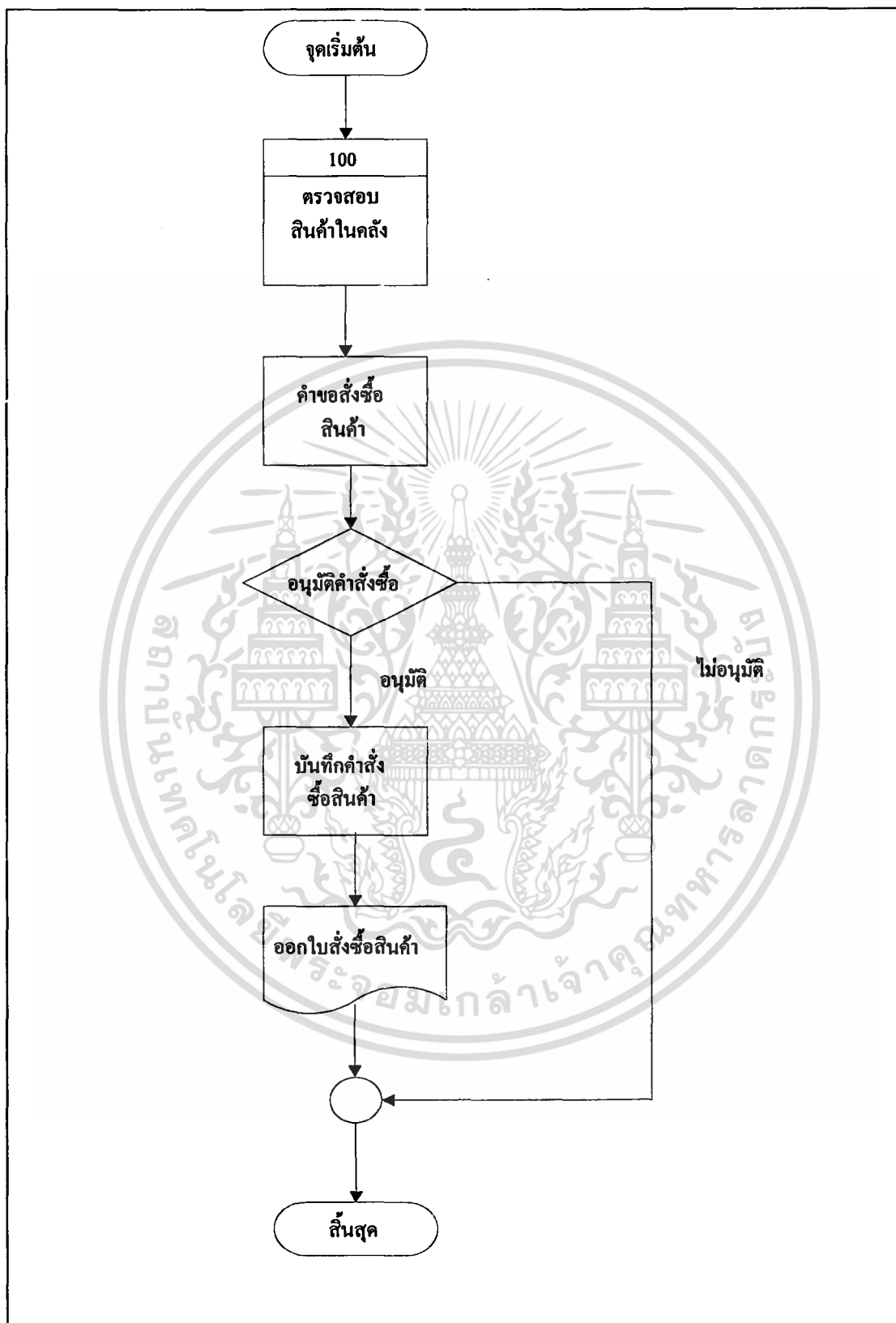
งานในการรับซ่อมสินค้าแบ่งออกเป็น 2 งานคือ งานรับซ่อมสินค้า และงานส่งคืนสินค้าซ่อมจากร้านค้าที่รับซ่อม เมื่อทางกิจการส่งสินค้าของลูกค้าที่ต้องการซ่อมให้กับร้านค้าที่รับซ่อมสินค้าแล้ว จะทำการบันทึกข้อมูลลงในแฟ้ม และหลังจากที่ได้รับสินค้าซ่อมกลับคืนมาก็จะบันทึกข้อมูลสินค้าอีกครั้งว่าได้รับสินค้าคืนมาจากทางร้านรับซ่อมแล้ว (ภาพที่ 27)

### ระบบการรับซ่อมสินค้า

เริ่มจากการรับคำขอซ่อมสินค้า และตรวจสอบว่าเป็นลูกค้าใหม่หรือไม่ ถ้าเป็นลูกค้าใหม่ จะทำการรับข้อมูลลูกค้าและบันทึกข้อมูลลูกค้าก่อน แต่ถ้าเป็นลูกค้าเก่าก็จะทำการตรวจสอบว่าสินค้าสามารถซ่อมได้หรือไม่ โดยในบางกรณีทางกิจการสามารถตรวจสอบสินค้าได้เลย เช่น การเชื่อมกรอบ แต่ในกรณีที่เป็นการเคลมจะต้องส่งไปที่บริษัทก่อนเพื่อตรวจสอบสินค้า ถ้าซ่อมไม่ได้ก็จะส่งสินค้าคืนให้กับลูกค้า แต่ถ้าสินค้าสามารถซ่อมได้จะทำการบันทึกการรับซ่อมสินค้าและออกไปรับซ่อมสินค้าให้กับลูกค้า พร้อมกันนั้นทางร้านจะออกไปส่งซ่อมสินค้าให้กับทางร้านรับซ่อมสินค้าด้วย (ภาพที่ 28)

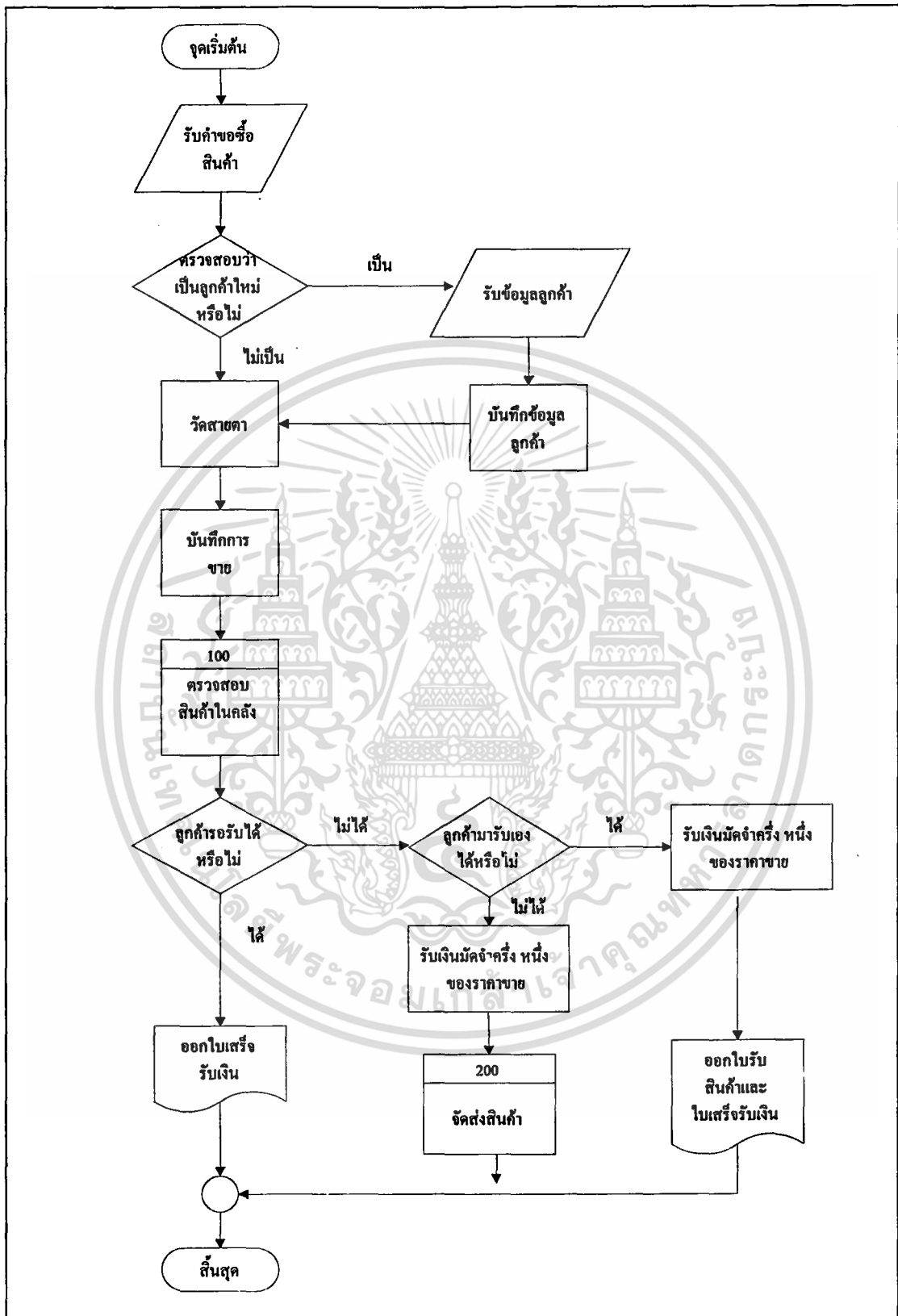
### ระบบการส่งคืนสินค้าซ่อม

เมื่อทางร้านรับซ่อมสินค้าส่งคืนสินค้าแล้วทางร้านจะออกไปส่งคืนสินค้าให้กับทางกิจการ เพื่อให้ทางกิจการจัดทำใบเสิร์ฟรับเงินให้กับลูกค้าต่อไป ซึ่งการคิดค่าบริการของการซ่อมนั้นจะคิดตามมาตรฐานของทางกิจการ เช่นการเชื่อมกรอบจะอยู่ที่ราคา 100 บาท แต่ถ้าเป็นการเคลมจะไม่มีค่าบริการ เป็นต้น (ภาพที่ 29)



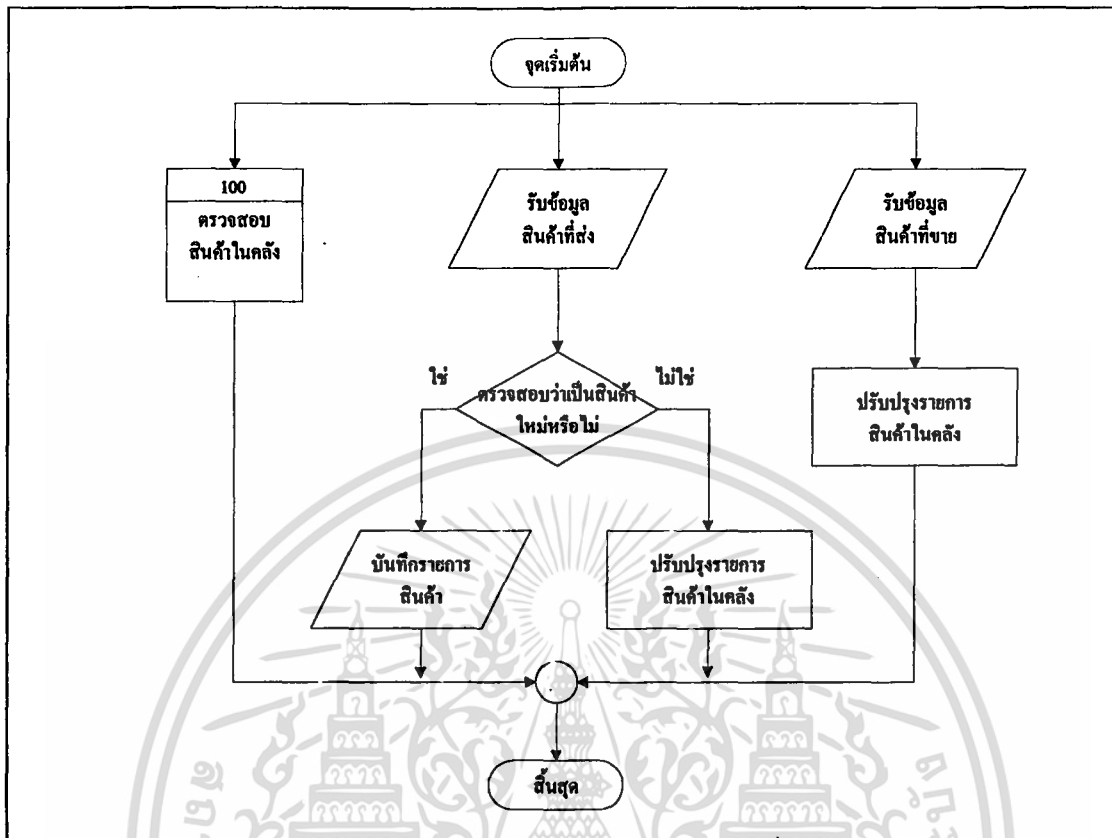
ภาพที่ 22 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานสั่งซื้อสินค้าใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

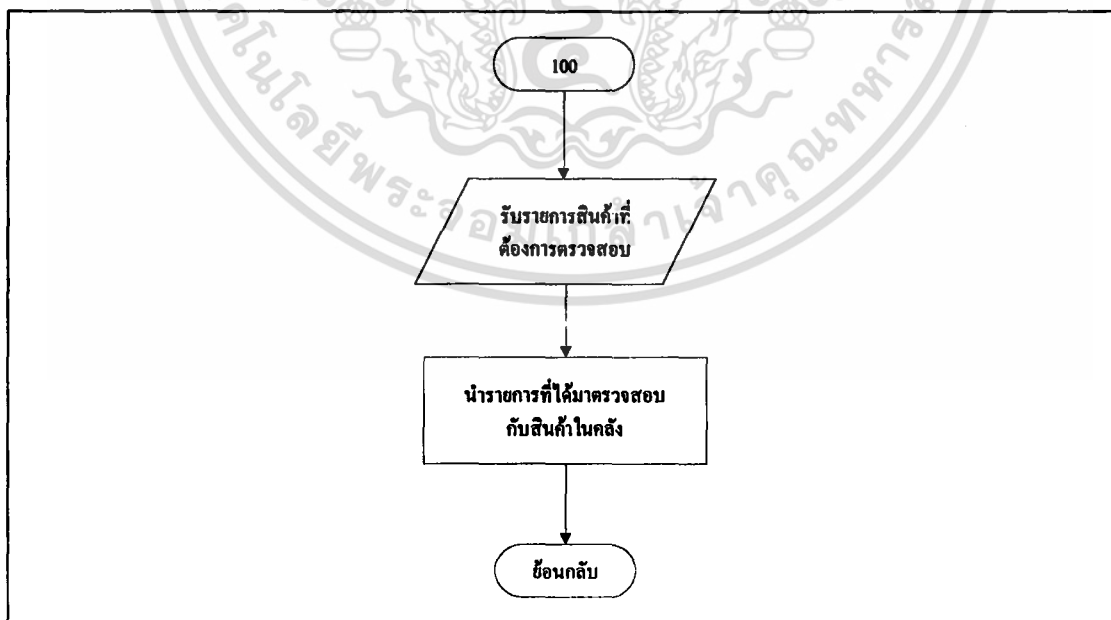


ภาพที่ 23 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานขายสินค้าใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

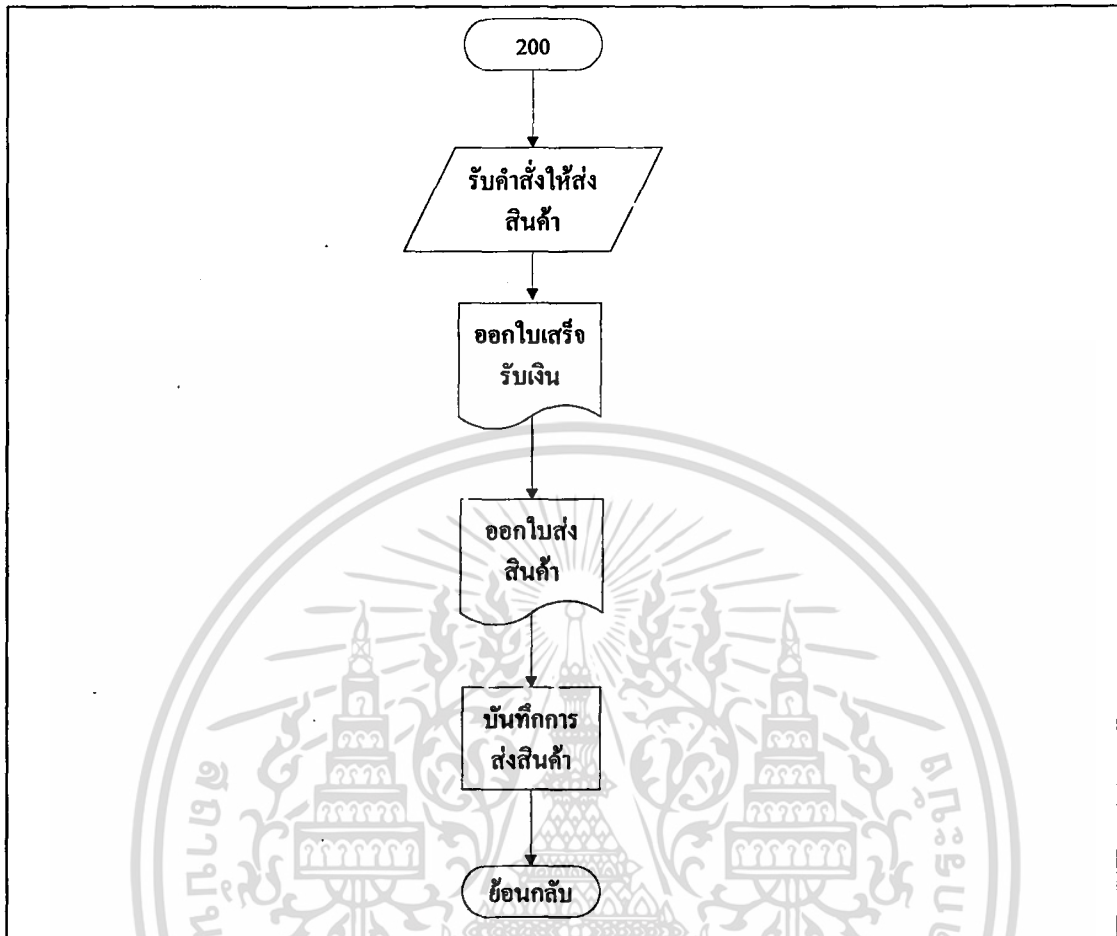


ภาพที่ 24 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานคลังใหม่

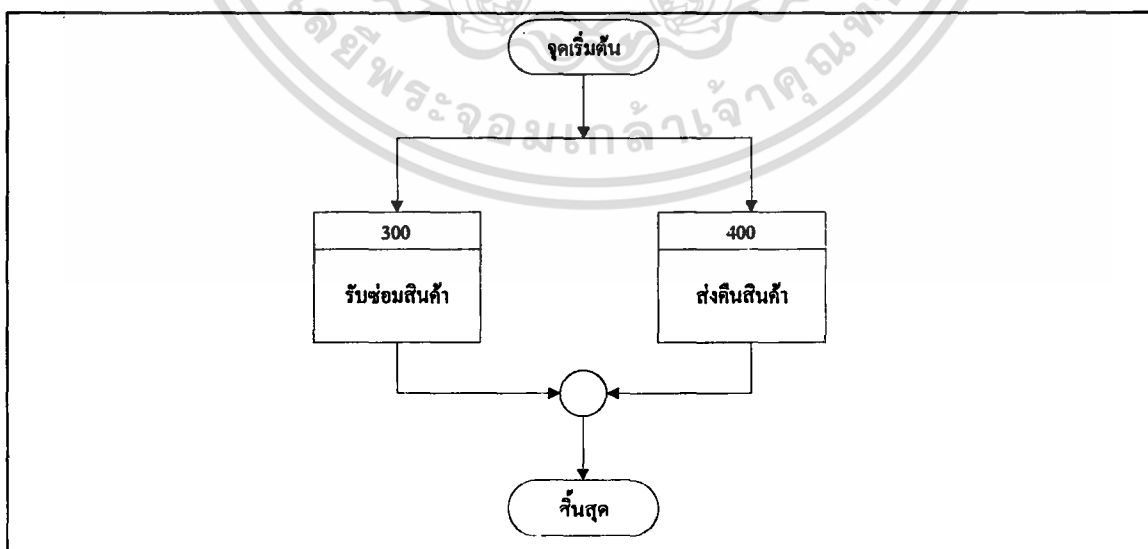


ภาพที่ 25 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานตรวจสอบสินค้าในคลังใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



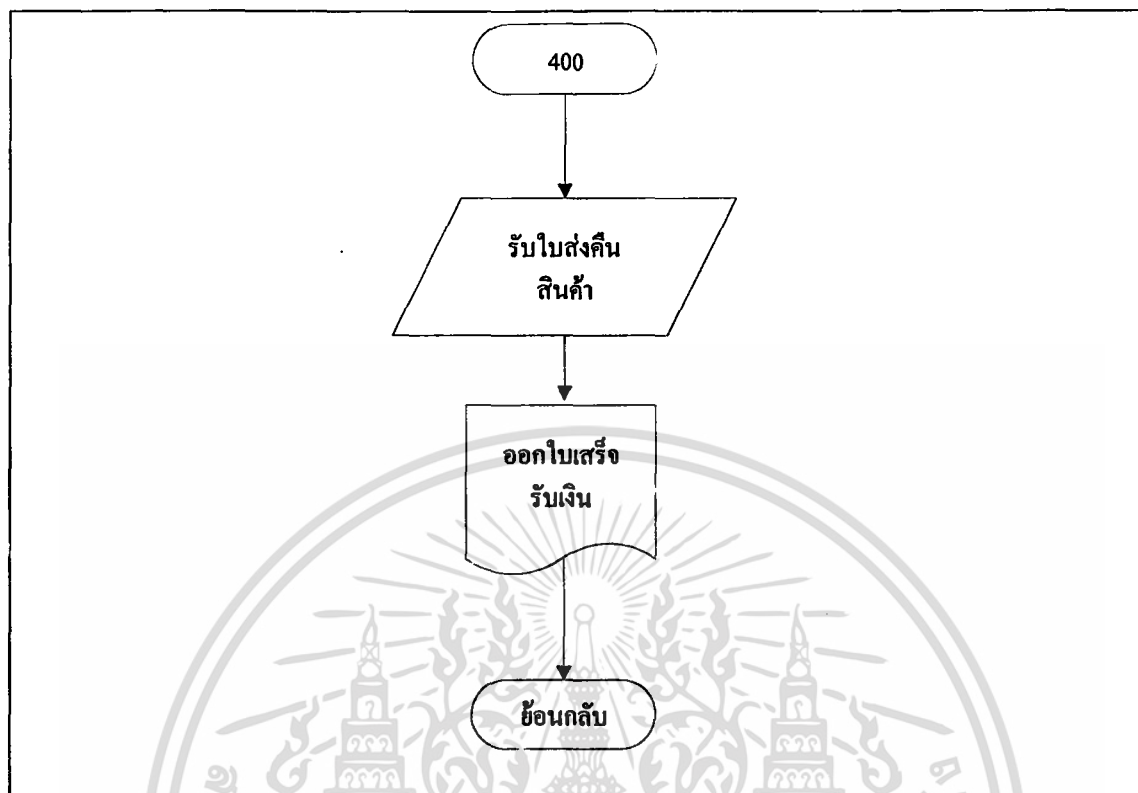
ภาพที่ 26 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานส่งสินค้าใหม่



ภาพที่ 27 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานซ่อมสินค้าใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ภาพที่ 29 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานส่งคืนสินค้าซ่อมใหม่

#### ผลการทดสอบ การอภิปรายและการประเมินผล

จากการศึกษาปัญหาการทำงานของธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของร้านแว่นตา โวก วิชั่น ได้มีการพัฒนาระบบการทำงานให้มีการจัดการที่ดีขึ้น โดยทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบการทำงานขึ้นมาใหม่ โดยมีบริษัท โมเดิร์น อินเทอร์เน็ต จำกัด เป็นบริษัทต้นแบบ ที่ใช้ศึกษาระบบการทำงาน แล้วนำมาประยุกต์การทำงานให้เข้ากับการดำเนินงานของทางกิจการ ซึ่งเมื่อนำระบบการทำงานของบริษัทต้นแบบมาประยุกต์แล้วนั้น ทำให้ผลการดำเนินงานของทางกิจการมีการจัดการที่ดีขึ้น ในด้านของการขายสินค้า การสั่งซื้อสินค้า การรับซ่อมสินค้า การส่งสินค้า และการจัดการคลังสินค้า ซึ่งตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานครั้งนี้ ดังนั้นการนำเอาระบบการดำเนินงานระบบใหม่มาใช้ในธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของร้านแว่นตา โวก วิชั่น จะทำให้ช่วยลดความผิดพลาดของข้อมูลที่ใช้ในการทำงานและให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากการนำไปทดลองไปติดตั้งเพื่อให้ทางร้านทดลองใช้และประเมินผล โดยทำการทดสอบระบบประมาณ 3 สัปดาห์ พบว่าด้านการขายสินค้า มีความผิดพลาดน้อยลงในเรื่องของข้อมูลลูกค้า

และข้อมูลสายตา ทำให้สามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น การสั่งซื้อสินค้าสามารถตรวจสอบสินค้าที่ส่งมาได้ว่าตรงกับที่เคย สั่งซื้อไปหรือไม่ การช่อมสินค้า ทำให้สินค้าที่ส่งกลับมาแล้วนั้นมีการจัดเรียงที่ง่ายต่อการค้นหา สินค้า การจัดการคลังสินค้ามีความเป็นระเบียบมากขึ้น มีการจัดเรียงสินค้าให้ง่ายต่อการค้นหา สะดวกในการตรวจสอบสินค้าเมื่อต้องการตรวจสอบยอดสินค้าคงเหลือในคลัง และทำให้ทราบยอดสินค้าที่จะต้องสั่งเนื่องจากผลการตรวจสอบยอดสินค้าที่รวดเร็ว การจัดส่งสินค้ามีการออกไปส่งสินค้าโดยลูกค้าที่เป็นผู้รับสินค้าต้องลงชื่อรับสินค้าเพื่อเป็นการป้องกันการอ้างว่ายังไม่ได้รับสินค้าที่ส่งไป

ในส่วนของแบบประเมินที่ออกแบบใหม่และนำไปประเมินการทำงานของทางกิจการ โดยแบบประเมินนี้แบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนของผู้ประกอบการ และส่วนของลูกค้า หลังจากที่ได้นำแบบประเมินมาทำการวิเคราะห์ทางสถิติแล้วได้ผลการประเมินไปในทางเดียวกันคือ ทั้งผู้ประกอบการและลูกค้ามีความพอใจเช่นเดียวกัน โดยผู้ประกอบการมีความพอใจที่ทำให้การจัดการของทางร้านรวดเร็วขึ้น ส่วนทางลูกค้ามีความพอใจที่ได้รับการบริการที่รวดเร็วและข้อมูลที่ต้องการมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

## บทที่ 4

### สรุปและข้อเสนอแนะ

#### สรุป

จากการศึกษาการดำเนินงานของธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของร้านแว่นตา โวก วิชั่น ทำให้พบถึงปัญหาการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น ปัญหาด้านการสืบค้นข้อมูลเนื่องจากไม่มีการจัดทำประวัติของลูกค้าและประวัติสายตา ปัญหาด้านการค้นหาสินค้าซ่อมจะใช้เวลานานในการค้นหา เนื่องจากไม่มีการจัดเรียงสินค้าที่ดีทำให้เสียเวลาในการค้นหา ปัญหาด้านไม่มีข้อมูลของสินค้าที่สั่งซื้อ เนื่องจากการจัดสินค้าแต่ละครั้งจะไม่มีการบันทึกข้อมูลเช่นกัน และถ้าเกิดกรณีผู้สั่งซื้อสินค้าไม่อยู่ในขณะที่สินค้ามาส่ง ก็จะไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าสินค้าที่นำมาส่งนั้นตรงกับที่ส่งไปหรือไม่

การศึกษาระบบการทำงานของบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการปรับปรุงระบบการทำงานของร้านแว่นตา โวก วิชั่น นั้นบริษัทที่นำมาเป็นต้นแบบคือ บริษัท โมเดิร์น อินเตอร์ เทรด จำกัด การทำงานของบริษัทนี้สามารถแบ่งได้เป็น 5 ส่วนเช่นกันคือ ระบบงานขาย ระบบงานคลังสินค้า ระบบงานสั่งซื้อสินค้า ระบบงานซ่อมสินค้า และระบบงานส่งสินค้า ซึ่งระบบดังกล่าวจะเป็นระบบที่นำมาประยุกต์ในการทำงาน ดังนั้นการจะวางระบบใหม่ให้แก่ทางร้านแว่นตา โวก วิชั่น จึงจำเป็นต้องศึกษาการทำงานของทั้งบริษัทต้นแบบและของทางร้านแว่นตาเอง เพื่อที่จะสามารถมาปรับระบบการทำงานให้เข้ากับระบบงานที่ทางร้านใช้อยู่ เพราะทางเจ้าของกิจการมีความต้องการที่จะให้คงรูปแบบเดิมอยู่ โดยนำระบบต้นแบบมาปรับปรุงรายงานใหม่ในบางส่วนของการทำงานคือ การออกแบบเอกสารการสั่งซื้อสินค้า การออกแบบรายงานสินค้าคงเหลือ เป็นต้น

หลังจากที่ได้วางระบบการดำเนินงานแบบใหม่ให้แก่ทางร้าน และมีการนำโปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 มาช่วยในเรื่องของการจัดทำโปรแกรมที่จะต้องนำมาช่วยในการจัดการด้วย ซึ่งเมื่อมีการวางระบบการดำเนินงานใหม่พร้อมกับการใช้โปรแกรมประยุกต์มาช่วยในการจัดการ ทำให้การทำงานหลายอย่างมีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น มีการบันทึกข้อมูลของลูกค้าทุกคนที่เข้ามาใช้บริการจากทางร้านเพื่อที่จะสามารถสืบค้นประวัติของลูกค้าได้ทันทีที่ลูกค้าต้องการรวมถึงการบันทึกประวัติสายตาของลูกค้าด้วย การบันทึกข้อมูลของผู้จัดจำหน่ายทุกรายที่ทางร้านติดต่อซื้อสินค้าอยู่ เพื่อเวลาที่ต้องการข้อมูลของผู้จัดจำหน่ายก็

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถที่จะสืบค้นได้ทันทีเช่นกัน การขายสินค้า มีการบันทึกข้อมูลสินค้าที่ขายไม่ว่าจะเป็นการขายแวนตาหรือคอนแทคเลนส์ เพื่อที่จะสามารถค้นหาข้อมูลสินค้าได้ว่าลูกค้าเคยซื้อสินค้าอะไรไปบ้างเมื่อลูกค้าต้องการทราบ การส่งสินค้า เมื่อลูกค้าไม่สะดวกที่จะรอสินค้าหรือสินค้าที่สั่งทำนั้นยังไม่เสร็จทางร้านมีบริการจัดส่งสินค้า โดยในใบส่งสินค้าของระบบงานใหม่จะต้องให้ผู้ที่รับสินค้าลงชื่อรับสินค้าด้วยเพื่อเป็นหลักฐานในการรับสินค้า การจัดการคลังสินค้า มีการจัดยอดสินค้าคงเหลือในคลังให้ทางกิจการทราบจำนวนสินค้าคงเหลือ เพื่อที่จะตรวจสอบว่าสินค้านั้นควรสั่งซื้อเพิ่มในตอนนี้อยู่หรือไม่ มีการจัดทำโปรแกรมสำหรับการค้นหาสินค้า ทำให้สามารถค้นหาสินค้าที่ต้องการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และมีการจัดเรียงสินค้าในคลังใหม่ เช่น ถ้าเป็นกรอบแว่นตาจะจัดเรียงและแบ่งแยกตามยี่ห้อของกรอบและบริษัทผู้ผลิต คอนแทคเลนส์จะจัดเรียงตามขนาดสายตาก็มีอยู่และแบ่งแยกตามรุ่นของคอนแทคเลนส์ ส่วนสุดท้ายคือเลนส์ สามารถจัดเรียงตามขนาดสายตาและแยกเลนส์เป็นประเภทต่าง ๆ ทำให้ค้นหาง่ายขึ้น การรับซ่อมสินค้า จะมีการบันทึกข้อมูลการซ่อมสินค้าอย่างละเอียด ซึ่งทำให้สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว และในส่วนของงานซ่อมสินค้านั้นจะมีการปรับปรุงการจัดเรียงสินค้าที่ซ่อมเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาเมื่อลูกค้ามารับสินค้า การสั่งซื้อสินค้าทำให้สามารถตรวจสอบสินค้าที่สั่งซื้อไปแล้วตรงกับสินค้าที่ส่งมาหรือไม่ โดยเมื่อสั่งซื้อสินค้าในแต่ละครั้งต้องมีการบันทึกข้อมูลของสินค้าว่ามีอะไรบ้างและเป็นจำนวนเงินเท่าไร เพื่อที่จะตรวจสอบได้

#### ข้อเสนอแนะ

จากผลการพัฒนาระบบการดำเนินงานธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของร้านแว่นตา โวกวิชั่น มีปัจจัยในการทำงานและส่วนอื่น ๆ บางส่วนที่สามารถทำการเพิ่มเติมได้ หากในอนาคตต้องการที่จะขยายกิจการออกไป โดยส่วนที่สามารถเพิ่มเติมได้มีดังนี้

1. การทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูล ควรมีระบบการกู้คืนข้อมูลกลับ โดยสามารถนำข้อมูลที่ลบทิ้งไปโดยเกิดจากความผิดพลาดของผู้ใช้งาน กลับมาทำงานได้อีก
2. การคัดลอกเพิ่มข้อมูลที่ใช้งานเป็นประจำ เป็นการสำรองข้อมูลซึ่งนับว่าเป็นสิ่งสำคัญในการทำงาน เพราะการสำรองข้อมูลประจำจะเป็นการป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

## เอกสารอ้างอิง

- จุฬารักษ์ อินทร์รักษ์ และคณะ. 2541. การจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ฉิษยา สืบสุข.2543. การจัดการระบบงานจัดซื้อของธุรกิจร้านถ่ายภาพวิวาร์ห์. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- พจน์ โสวัจสตากุล. 2543. ระบบการจัดการขายและการวางแผนการผลิต. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- พรทิวา เพชรนอก และสนธิ์รับภา ชุกเกษมวงศ์. 2543. การศึกษาระบบการจัดการงานขาย จัดซื้อ และสินค้าคงคลังใน อุตสาหกรรมผลิตผ้าไหม. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



**ภาคผนวก**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

เอกสารและแบบฟอร์มของการดำเนินงานในปัจจุบัน

NO. \_\_\_\_\_

**R**

No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

รึร (ตัวจริง)  
Name (Printed) \_\_\_\_\_

Age \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Address \_\_\_\_\_

		SPH	CYL	AXIS
Distance	R			
	L			
Addition	R		P.D.	Segs. H.
	L			Dec. In/out

Frame \_\_\_\_\_ Price \_\_\_\_\_

Lens \_\_\_\_\_ Deposit \_\_\_\_\_

Remark \_\_\_\_\_ Balance \_\_\_\_\_

Appt. \_\_\_\_\_

ภาพผนวกที่ 1 ตัวอย่างใบสั่งสายตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ร้านแว่นตา วิว วิชั่น**  
**VOGUE VISION**  
 โทร. 254-9118, 252-0594

ชื่อ ..... วันที่ .....

ที่อยู่ ..... โทร. ....

จำนวน	รายการซ่อม	จำนวนเงิน
	* โปรดมารับภายในกำหนด 1 เดือน *	

ผู้รับ .....

**ภาพผนวกที่ 2 ตัวอย่างใบรับซ่อมสินค้า**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้







### รายงานเลนส์คงเหลือในคลัง

#### ร้านแว่นตาไวศวิชั่น

69/8-9 ป่าทางชัยปทุมวันสีจอร์จ ถนน พญาไท แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2252-0594 แฟกซ์ 0-2653-6426

รหัสเลนส์ในคลัง	รหัสเลนส์	ค่า Sphere	ค่า Cylinder	ค่า Axis	ค่า Add	ข้าง	จำนวนในคลัง
EX-100	EX	-100	0	0	0	ทั้งสองตา	6
FT+00C+00A+100	FT	0	0	0	100	ทั้งสองตา	5
HIC-300	HIC	-300	0	0	0	ทั้งสองตา	14
HIC-550C-75	HIC	-550	-75	0	0	ทั้งสองตา	8
HL II-100	HL II	-100	0	0	0	ทั้งสองตา	6
HL II-125	HL II	-125	0	0	0	ทั้งสองตา	12
HL II-150	HL II	-150	0	0	0	ทั้งสองตา	5
HL II-200	HL II	-200	0	0	0	ทั้งสองตา	18
HL II-25	HL II	-25	0	0	0	ทั้งสองตา	10
HL II-50	HL II	-50	0	0	0	ทั้งสองตา	8
HL II-75	HL II	-75	0	0	0	ทั้งสองตา	7
NL-350	NL	-350	0	0	0	ทั้งสองตา	8
NL-550C-100	NL	-550	-100	0	0	ทั้งสองตา	4
SGC-150	SGC	150	0	0	0	ทั้งสองตา	6
SGC-200	SGC	-200	0	0	0	ทั้งสองตา	9

วันที่จัดทำ 10/01/2002

หน้า 1 ก

### ภาพผนวกที่ 6 รายงานเลนส์คงเหลือในคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ใบเสร็จรับเงิน / ใบส่งสินค้า**  
**ร้านแว่นตาวิควิชั่น**  
 69/8-9 ปากหม้อเจ้าบุญวินัยซอย 1 ถนน พญาไท แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2252 0594 แฟกซ์ 0-2653-6426

<b>ใบเสร็จรับเงิน / ใบส่งสินค้า</b>		รหัสการขาย S0001
<b>ชื่อบริษัท</b>		วันที่ 10/01/2002

รหัสลูกค้า น0001      ชื่อ นำเพชร      นามสกุล อังคณาวิทย์  
 ที่อยู่ 12/20 ศตวรรษวิภา 48      เบอร์โทรศัพท์ 0-2392-1405  
 พระโขนง คลองเตย      แฟกซ์  
 จังหวัด กรุงเทพฯ      รหัสไปรษณีย์ 10110      มือถือ 0-1314-6112

รหัสการตรวจราคา      1      วันที่ตรวจราคา      08/01/2002

	Sphere	Cylinder	Axis	Add	หมายเหตุ	PD 60
ตาขวา	-50	0	0	0		SegHead 0
ตาซ้าย	-75	0	0	0		DecIn/Out 0

รหัสเลนส์ HL II ชื่อเลนส์ HILUX II HARD วัสดุที่ผลิต Plastic ชนิดเลนส์ Single Lens การเคลือบ ไม่ Multicoat รหัสเลนส์ตาขวา HL II-50 รหัสเลนส์ตาซ้าย HL II-75	รหัสกรอบ GA122-G ยี่ห้อ GA Giorgio Arm รุ่น 122-G สีกรอบ gold      วัสดุที่ผลิต Metal ราคากรอบ 6,000.00 บาท ราคาเลนส์ตาขวา 500.00 บาท ราคาเลนส์ตาซ้าย 500.00 บาท รวม 7,000.00 บาท เงินมัดจำ 2,000.00 บาท คงเหลือ 5,000.00 บาท
---	---

วันที่รับสินค้า ๑๕ มกราคม ๒๕๐๒      ผู้ลงข้อมูล memee

ต้องการให้จัดส่งสินค้าหรือไม่      ไม่จัดส่งสินค้า

สถานที่จัดส่ง      วันที่ส่งสินค้า

เบอร์โทร      ผู้รับสินค้า

ผู้ส่ง      ลงชื่อผู้รับ      วันที่รับ

**ภาพผนวกที่ 7 ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า ของการขายแว่น**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**ใบสั่งซื้อสินค้า**  
**ร้านแว่นตาโอควิวชั่น**

๘๖/๘-๘ ป่ากวาง ตำบลบ้านใหม่ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐-๒๖๖๒-๘๖๖๖ โทรสาร ๐-๒๖๖๒-๘๖๖๖

---

	เลขที่ใบสั่งซื้อ	L.0001	วันที่สั่งซื้อ	10/01/2002
ชื่อ บริษัท ไทยโอเพ่นแอนด์ จำกัด	รหัสผู้ซื้อ	HY01		
ที่อยู่ 294/1 อาคารเอเชีย ชั้น 11 ถนนพญาไท	ผู้ติดต่อ	ศุภวโรวัฒน์		
แขวงถนนนครไชยศรี เขตราชเทวี	เบอร์โทรศัพท์	0-2215-4695		
จังหวัด กรุงเทพฯ	รหัสไปรษณีย์	10400	เบอร์แฟกซ์	0-2215-9040

---

รหัสสินค้า	ค่า Sphere	ค่า Cylinder	ค่า Axis	ค่า Add	ข้าง	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมรวม
EX	-100	0	0	0	ทั้งสองตา	2,500.00	4	10,000.00
LUXOPHC	100	0	0	200	ตาซ้าย	2,000.00	1	2,000.00
LUXOPHC	100	0	0	200	ตาขวา	2,000.00	1	2,000.00

---

หมวดหมู่	รวมเป็นเงิน	4,000.00 บาท
ผู้อนุมัติ	ผู้สั่ง	
รุ่งโรจน์	ณิณี	

**ภาพผนวกที่ 9 รายงานการสั่งซื้อเลนส์**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ใบสั่งซื้อสินค้า**  
**ร้านแว่นตาโอควิวชั่น**

๘๗/๘ ป่ากามช้างปทุมวันสีตอร์ค ถนน พญาไท แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2252-๘594 แฟกซ์ 0-2653-6426

---

เลขที่ใบสั่งซื้อ P0001	วันที่สั่งซื้อ 10/01/2002
ชื่อ ห้างแว่นตา โอควิวชั่น (1981) จำกัด	รหัสผู้จัดจำหน่าย WA01
ที่อยู่ 923 ถนนมหาไชย หน้าวังบูรพา	ผู้ติดต่อ คุณเกียง
ตรงข้ามห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล	ทศ โทรศัทพ์ 0-2222-6374
จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10200	เบอร์โทรศัพท์

---

รหัสกรอบ	ยี่ห้อ	รุ่น	สีกรอบ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
GA118-BR	GA Giorgio Armani	118-BR	brown	5,000.00	4	20000
GA122-G	GA Giorgio Armani	122-G	gold	5,000.00	2	10000
ES9007-R	ES Esprit	9007-R	red	2,000.00	6	12000
CM9005-B	CM Charmant	9005-B	blue	2,500.00	5	12500

---

หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน 54,500.00 บาท
ผู้อนุมัติ	ผู้สั่ง
บรรพต	มีธี

**ภาพผนวกที่ 10 รายงานการสั่งซื้อกรอบ**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ใบสั่งซื้อสินค้า**  
**ร้านแว่นตาโอควิวชั่น**

69/8-9 ปกทางแจ้งปทุมวันวิเธอร์ล ถนน พญาไท แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2252-0394 แฟกซ์ 0-2653-6426

---

เลขที่ใบสั่งซื้อ S005      วันที่สั่งซื้อ 11/01/2002

ชื่อ บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน จำกัด      รหัสผู้ซื้อจกนวย JH01  
ที่อยู่      ผู้ติดต่อ คุณสุกโขก  
เบอร์โทรศัพท์  
จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์      นครแฟรงค์

รหัสคอนแทคเลนส์	ชื่อ	ค่า Sphere	ค่า Cylinder	ค่า Axis	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
AC II -250	ACUVUE II	-250	0	0	650.00	5 กว้าง	3,250.00
AC II -200	ACUVUE II	-200	0	0	650.00	6 กล้อง	3,900.00
AC-125	ACUVUE	-120	0	0	700.00	7 กล้อง	4,900.00
AC-50	ACUVUE	-50	0	0	700.00	8 กล้อง	5,600.00

---

หมายเหตุ      รวมเป็นเงิน      0.00 บาท

ผู้อนุมัติ      ผู้สั่ง

**ภาพผนวกที่ 11 รายงานการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานคอนแทกเลนส์กึ่งเหลือในคลัง

ร้านแว่นตาโอควิวรัน

69/8-9 ป่าทางเข้ปทุมวันวิเศษรัตน์ ถนน พญาไท แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2252-0594 แฟกซ์ 0-2633-6426

รหัส	ยี่ห้อ	ค่า Base Curve	ระยะเวลา	ค่า Sphere	ค่า Cylinder	ค่า Axis	จำนวนในคลัง
AC II -250	CUVUE I	8.7	14 วัน	-250	0	0	6 กล้อง
AC II-200	CUVUE I	8.7	14 วัน	-200	0	0	10 กล้อง
AC-100	ACUVUE	8.8	14 วัน	-100	0	0	12 กล้อง
AC-125	ACUVUE	8.8	14 วัน	-120	0	0	10 กล้อง
AC-50	ACUVUE	8.8	14 วัน	-50	0	0	20 กล้อง
AC-75	ACUVUE	8.8	14 วัน	-75	0	0	15 กล้อง
CB TORIC-I	CB TORIC	8.9	30 วัน	0	0	0	0
RIC-100C-7	CB TORIC	8.9	30 วัน	-100	-75	180	6 กล้อง

ภาพผนวกที่ 12 รายงานคอนแทกเลนส์กึ่งเหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>ใบรับช่อมสินค้า</b>			
<b>ร้านแว่นตาโอควิชั่น</b>			
<small>๘๗๘-๑ ปากกาน้ำร้อนวินริสอร์ท ถนน พญาไท แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2252-0594 แฟกซ์ 0-2653-6426</small>			
<b>เลขที่ใบรับช่อม R0001</b>		<b>วันที่ส่งช่อม 10/01/2002</b>	
<b>รหัสลูกค้า</b> ๘0001	<b>ชื่อ</b> เสาวลักษณ์	<b>นามสกุล</b> สกุลสกวาสวัสดิ์	
<b>ประเภทการช่อม</b>	<b>เชื่อม</b>	<b>วันที่คาดว่าจะช่อมเสร็จ</b>	<b>12/01/1459</b>
<b>รหัสกรอบ</b>	<b>ES9007-R</b>	<b>ราคา</b>	<b>150.00 บาท</b>
<b>ชื่อ</b>	<b>ES Esprit</b>	<b>เงินมัดจำ</b>	<b>150.00 บาท</b>
<b>รุ่น</b>	<b>9007-R</b>	<b>คงเหลือ</b>	<b>0.00 บาท</b>
<b>หมายเหตุ</b>	<b>ผู้รับช่อม</b>		

### ภาพผนวกที่ 13 ใบรับช่อมสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง  
แบบประเมินต้นแบบ

แบบประเมินต้นแบบ

เนื่องจากธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของ ห้างแว่นตาไวค วิชั่น เป็นธุรกิจภายในครอบครัว ซึ่งใช้วิธีการสังเกตในการประเมินลักษณะการทำงานมากกว่าที่จะจัดทำแบบประเมินลักษณะการทำงานของบุคคลที่ทำงานภายในร้าน ดังนั้นจึงไม่มีแบบประเมินต้นแบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก จ

### แบบประเมินการดำเนินงานระบบใหม่

แบบประเมินผลการทำงานในระบบใหม่ของธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของ ร้านแว่นตา โชค วิชั่น  
(ส่วนของผู้ประกอบการ)

	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
1. ลดเวลาในการสืบค้นข้อมูล					[ ] 1
2. ลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนของงาน					[ ] 2
3. ลดเวลาในการค้นหาสินค้าที่นำมาซ่อม					[ ] 3
4. ตรวจสอบความถูกต้องในการสั่งซื้อสินค้า					[ ] 4
5. ตรวจสอบสินค้าคงเหลือในสต็อก					[ ] 5
6. การสืบค้นข้อมูลสินค้าที่เสร็จแล้วทำได้รวดเร็ว					[ ] 6
7. ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล					[ ] 7
8. ความง่ายในการใช้งาน					[ ] 8

ข้อเสนอแนะ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ภาพผนวกที่ 14 แบบประเมินผลการดำเนินงานของระบบใหม่ (ผู้ประกอบการ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบประเมินผลการทำงานในระบบใหม่ของธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของ ร้านแว่นตา โชค วิชั่น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (ส่วนของลูกค้า)

เลขที่แบบสอบถาม

ID

- |                        |   |                               |                                 |
|------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. เพศ                 | <input type="checkbox"/> ชาย                | <input type="checkbox"/> หญิง | <input type="checkbox"/> SEX    |
| 2. อายุ.....ปี         |   |                               | <input type="checkbox"/> AGE    |
| 3. การศึกษาปัจจุบัน    |   |                               | <input type="checkbox"/> EDU    |
|                        | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา         |                               |                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี          |                               |                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท           |                               |                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก          |                               |                                 |
| 4. อาชีพ               |   |                               | <input type="checkbox"/> OCCU   |
|                        | <input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา  |                               |                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว      |                               |                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> พนักงานบริษัทเอกชน |                               |                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> รับราชการ          |                               |                                 |
|                        | <input type="checkbox"/> พ่อบ้าน/แม่บ้าน    |                               |                                 |
| 5. รายได้.....ต่อเดือน |   |                               | <input type="checkbox"/> INCOME |

ภาพผนวกที่ 15 แบบประเมินผลการดำเนินงานของระบบใหม่ (ลูกค้า) ส่วนที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นในด้านการทำงานของระบบใหม่ (ส่วนของลูกค้า)

	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
1. ความรวดเร็วในการให้บริการด้านการขาย					[ ] 1
2. ความรวดเร็วในการให้บริการด้านการค้นหาสินค้า					[ ] 2
3. ความรวดเร็วในการให้บริการด้านสืบค้นประวัติลูกค้า					[ ] 3
4. ข้อมูลที่แจ้งแก่ลูกค้ามีความผิดพลาดน้อยลง					[ ] 4
5. ข้อมูลที่แจ้งแก่ลูกค้ามีความทันสมัย (UPDATE)					[ ] 5
6. การแจ้งข้อมูลแก่ลูกค้าถ้าหากสินค้ายังไม่เสร็จ					[ ] 6

ข้อเสนอแนะ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ภาพผนวกที่ 16 แบบประเมินผลการดำเนินงานของระบบใหม่ (ลูกค้า) ส่วนที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ภาคผนวก ฉ**  
**พจนานุกรมข้อมูล**

Project : SMO

<b>LABEL</b>	:	ตรวจสอบสินค้าในคลัง
<b>ENTRY</b>	:	PROCESS
<b>PROCESS#</b>	:	1.1
<b>DESCRIPTION</b>	:	รายการสินค้าในคลัง
<b>NOTES</b>	:	-
<b>LOCATION</b>	:	ระบบงานขาย (1.0)

Project : SMO

<b>LABEL</b>	:	บันทึกการขาย
<b>ENTRY</b>	:	PROCESS
<b>PROCESS#</b>	:	1.2
<b>DESCRIPTION</b>	:	รายละเอียดข้อมูลสินค้าที่ขาย
<b>NOTES</b>	:	-
<b>LOCATION</b>	:	ระบบงานขาย (1.0)

Project : SMO

<b>LABEL</b>	:	บันทึกข้อมูลลูกค้า
<b>ENTRY</b>	:	PROCESS
<b>PROCESS#</b>	:	1.3
<b>DESCRIPTION</b>	:	รายละเอียดข้อมูลลูกค้า
<b>NOTES</b>	:	-
<b>LOCATION</b>	:	ระบบงานขาย (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ออกใบเสร็จรับเงิน
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.4
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลลูกค้าและสินค้าที่ขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบงานขาย (1.0)

Project : SMO

LABEL	:	บันทึกรายการสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.1
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	คลังสินค้า (2.0)

Project : SMO

LABEL	:	ปรับปรุงรายการสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.2
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลสินค้าคงเหลือ
NOTES	:	-
LOCATION	:	คลังสินค้า (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ออกใบส่งสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.1
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลการขายสินค้าที่ต้องส่ง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ส่งสินค้า (3.0)

Project : SMO

LABEL	:	ออกใบเสร็จรับเงิน
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.2
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลลูกค้าและสินค้าที่ขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ส่งสินค้า (3.0)

Project : SMO

LABEL	:	บันทึกคำสั่งซื้อ
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	4.1
DESCRIPTION	:	รายการสินค้าที่ได้รับการอนุมัติสั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	จัดซื้อสินค้า (4.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ออกไปสั่งซื้อ
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	4.2
DESCRIPTION	:	รายการสินค้าที่สั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	จัดซื้อสินค้า (4.0)

Project : SMO

LABEL	:	บันทึกรายการซ่อม
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	5.1
DESCRIPTION	:	รายการขอซ่อมสินค้าและข้อมูลลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	การซ่อมสินค้า (5.0)

Project : SMO

LABEL	:	ออกไปส่งซ่อมสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	5.2
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการซ่อมสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	การซ่อมสินค้า (5.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ออกไปรับซ่อมสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	5.3
DESCRIPTION	:	รายการซ่อมสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	การซ่อมสินค้า (5.0)

Project : SMO

LABEL	:	ปรับปรุงรายการซ่อมสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	5.4
DESCRIPTION	:	รายการสินค้าที่ซ่อมเสร็จแล้ว
NOTES	:	-
LOCATION	:	การซ่อมสินค้า (5.0)

Project : SMO

LABEL	:	ออกไปเสร็จรับเงิน
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	5.5
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลลูกค้าและสินค้าที่ซ่อม
NOTES	:	-
LOCATION	:	การซ่อมสินค้า (5.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล + เพศ + วันเกิด + ที่อยู่ 1 + ที่อยู่ 2 + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์โทรสาร + มือถือ + ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ + หมายเหตุ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลการขาย (กรอบแว่นและเลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการขายสินค้า (กรอบแว่นและเลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการขายสินค้า (กรอบแว่นและเลนส์) = รหัสการขาย + วันที่ขาย + รายละเอียดลูกค้า + รายละเอียดสายตา + รายละเอียดเลนส์ + ราคาเลนส์ + รายละเอียดกรอบแว่น + ราคากรอบแว่น + + วันที่รับสินค้า + ผู้รับ + หมายเหตุ + ราคารวม + เงินมัดจำ + คงเหลือ + ผู้ลงข้อมูล + ส่งสินค้าหรือไม่
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ขนาดสายตา
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสายตาของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดสายตา = รหัสการตรวจวัดสายตา + วันที่ตรวจวัด + รายละเอียดลูกค้า + ค่าสายตาสั้นหรือยาวข้างซ้าย + ค่าสายตาเอียงข้างซ้าย + ค่าองศาตาเอียงซ้าย + ค่าสายตาอ่านหนังสือข้างซ้าย + หมายเลขข้างซ้าย + ค่าสายตาสั้นหรือยาวข้างซ้าย + ค่าสายตาเอียงข้างซ้าย + ค่าองศาตาเอียงซ้าย + ค่าสายตาอ่านหนังสือข้างซ้าย + หมายเลขข้างซ้าย + ช่วงห่างระหว่างตาคำ (PD) + ความสูงของช่วงอ่านหนังสือ (Seg.H) + ค่า Dec In/Out + รหัสผู้วัดสายตา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : SMO

LABEL	:	ใบเสร็จรับเงิน
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจ่ายเงินของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบเสร็จรับเงิน = รายละเอียดลูกค้า + รายละเอียดการขายสินค้า + รายละเอียดสายตาของลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลการขายสินค้า (คอนแทกเลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการขายสินค้า (คอนแทกเลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการขายสินค้า (คอนแทกเลนส์) = เลขที่ใบสั่ง + รหัสการขาย + วันที่สั่ง + รายละเอียดลูกค้า + รายละเอียดสาขา + รายละเอียดคอนแทกเลนส์ในคลัง + จำนวนในคลัง + ราคา + มัดจำ + คงเหลือ + วันที่รับสินค้า + ผู้รับ + หมายเหตุ + ผู้ลงข้อมูล + จัดส่งหรือไม่
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (กรอบแว่น)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น) = รหัสกรอบ + รหัสผู้ผลิต + ยี่ห้อ + รุ่น + วัสดุที่ใช้ผลิตกรอบ + สีกรอบ + ราคาทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลัง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์) = รหัสเลนส์ + ยี่ห้อ + ระยะเวลาใช้งาน + ค่าความโค้งเลนส์ (BASE CURVE) + รหัสผู้จัดจำหน่าย + รหัส สต็อก + ค่าสายตาสั้นหรือยาว + ค่าสายตาเอียง + ค่าองศาตาเอียง + ราคาทุน + ราคา ขาย + จำนวนในคลัง + หน่วยนับ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (เลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (เลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (เลนส์) = รหัสสต็อก + รหัสเลนส์ + ค่าสายตาสั้นหรือยาว + ค่าสายตาเอียง + ค่าสายตาอ่านหนังสือ + ข้างของเลนส์ที่ใช้ + ราคาขาย + ราคาทุน + จำนวนในคลัง + รหัสผู้จัดจำหน่าย + ชื่อเลนส์ + วัสดุที่ใช้ผลิต + ประเภทเลนส์ + การเคลือบ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (กรอบแว่น)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น) = รหัสกรอบ + รหัสผู้ผลิต + ยี่ห้อ + รุ่น + วัสดุที่ใช้ผลิตกรอบ + สีกรอบ + ราคาทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลัง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (เลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (เลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (เลนส์) = รหัสสต็อก + รหัสเลนส์ + ค่าสายตาสั้นหรือยาว + ค่าสายตาเอียง + ค่าสายตาอ่านหนังสือ + ข้างของเลนส์ที่ใช้ + ราคาขาย + ราคาทุน + จำนวนในคลัง + รหัสผู้จัดจำหน่าย + ชื่อเลนส์ + วัสดุที่ใช้ผลิต + ประเภทเลนส์ + การเคลือบโค้ท
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์) = รหัสเลนส์ + ยี่ห้อ + ระยะเวลาใช้งาน + ค่าความโค้งเลนส์ (BASE CURVE) + รหัสผู้จัดจำหน่าย + รหัส สต็อก + ค่าสายตาสั้นหรือยาว + ค่าสายตาเอียง + ค่าองศาตาเอียง + ราคาทุน + ราคา ขาย + จำนวนในคลัง + หน่วยนับ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่ขาย (กรอบแว่น)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าที่ขาย (กรอบแว่น)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดสินค้าที่ขาย (กรอบแว่น) = รหัสกรอบ + ราคา + ยี่ห้อ + รุ่น
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่ขาย (เลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าที่ขาย (เลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดสินค้าที่ขาย (เลนส์) = ประเภทเลนส์ + รหัสเลนส์ + ราคาเลนส์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่ขาย (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าที่ขาย (คอนแทคเลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดสินค้าที่ขาย (คอนแทคเลนส์) = รหัสคอนแทคเลนส์ + คำสายตา + จำนวนในคลัง + ราคา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	รายการสินค้าที่ส่ง
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าที่ส่ง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดสินค้าที่ส่ง = รหัสสินค้า + รายละเอียดสินค้า + จำนวน + ราคาทุน + ราคารวม
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลการขาย (กรอบแวนและเลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการขายสินค้า (กรอบแวนและเลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการขายสินค้า (กรอบแวนและเลนส์) = รหัสการขาย + วันที่ขาย + รายละเอียดลูกค้า + รายละเอียดสาขา + รายละเอียดเลนส์ + ราคาเลนส์ + รายละเอียดกรอบแวน + ราคากรอบแวน + วันที่รับสินค้า + ผู้รับ + หมายเลข + ราคารวม + เงินมัดจำ + กงเหลือ + ผู้ลงข้อมูล + ส่งสินค้าหรือไม่
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลการขายสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการขายสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการขายสินค้า (คอนแทคเลนส์) = เลขที่ใบสั่ง + รหัสการขาย + วันที่สั่ง + รายละเอียดลูกค้า + รายละเอียดสาขา + รายละเอียดคอนแทคเลนส์ในคลัง + จำนวนในคลัง + ราคา + มัดจำ + กงเหลือ + วันที่รับสินค้า + ผู้รับ + หมายเลข + ผู้ลงข้อมูล + จัดส่งหรือไม่
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (กรอบแว่น)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น) = รหัสกรอบ + ยี่ห้อ + สีกรอบ+ รุ่น + ราคาขาย + วัสดุที่ใช้ผลิตกรอบ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (เลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (เลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (เลนส์) = รหัสเลนส์ + + ราคาขาย + ราคาทุน + จำนวนในคลัง + รหัสผู้จัดจำหน่าย + ชื่อเลนส์ + วัสดุที่ใช้ผลิต + การเคลือบ + ชนิดเลนส์ + รหัสเลนส์ข้างซ้าย + รหัสเลนส์ข้างขวา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์) = ยี่ห้อ + ระยะเวลาใช้งาน + ค่าความโค้งเลนส์ (BASE CURVE) + ค่าสายตาสั้นหรือยาว + ค่าสายตาเอียง + ค่าองศาตาเอียง + ราคาขาย + หน่วยนับ + จำนวน
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	ใบส่งสินค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบส่งสินค้าเป็นส่วนหนึ่งของใบเสร็จรับเงิน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบส่งสินค้า = ใบเสร็จรับเงิน
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (กรอบแว่น)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น) = รหัสกรอบ + รหัสผู้ผลิต + ยี่ห้อ + รุ่น + วัสดุที่ใช้ผลิตกรอบ + สีกรอบ + ราคาทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลัง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (เลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (เลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (เลนส์) = รหัสสต็อก + รหัสเลนส์ + ค่าสายตาสั้นหรือยาว + ค่าสายตาเอียง + ค่าสายตาอ่านหนังสือ + ข้างของเลนส์ที่ใช้ + ราคาขาย + ราคาทุน + จำนวนในคลัง + รหัสผู้จัดจำหน่าย + ชื่อเลนส์ + วัสดุที่ใช้ผลิต + ประเภทเลนส์ + การเคลือบ โกล์ท
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์) = รหัสเลนส์ + ยี่ห้อ + ระยะเวลาใช้งาน + ค่าความโค้งเลนส์ (BASE CURVE) + รหัสผู้จัดจำหน่าย + รหัสสต็อก + ค่าสายตาสั้นหรือยาว + ค่าสายตาเอียง + ค่าองศาตาเอียง + ราคาทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลัง + หน่วยนับ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	รายการสั่งซื้อสินค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการสั่งซื้อสินค้า = เลขที่ใบสั่งซื้อ + วันที่สั่ง + รหัสผู้จัดจำหน่าย + รายละเอียดผู้จัดจำหน่าย + รายละเอียดสินค้า + วันที่รับสินค้า + หมายเลข + เงินรวม + ผู้สั่ง + ผู้อนุมัติ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	คำอนุมัติการสั่งซื้อ
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	คำอนุมัติในการสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	คำอนุมัติการสั่งซื้อ = รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าที่ลงชื่อผู้อนุมัติแล้ว
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล + เพศ + วันเกิด + ที่อยู่ 1 + ที่อยู่ 2 + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์โทรสาร + มือถือ + ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ + หมายเหตุ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 การช่อมสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	รายการช่อมสินค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการช่อม รายละเอียดสินค้าที่นำมาช่อม รายละเอียดร้านค้าที่รับช่อมและข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการช่อมสินค้า = รหัสการช่อม + วันที่ส่งช่อม + ร้านค้าที่รับช่อม + ประเภทการช่อม + วันที่ช่อมเสร็จ + ผู้บันทึกข้อมูล + หมายเหตุ + วันที่ลูกค้ารับคืน + ผู้รับคืน + ราคา + มัดจำ + คงเหลือ + รายละเอียดสินค้า + รายละเอียดร้านค้าที่รับช่อม
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 การช่อมสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าซ่อม
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าซ่อม
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้าซ่อม = รหัสกรอบแว่น + รุ่นกรอบ + ยี่ห้อกรอบแว่น
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 การซ่อมสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	ใบเสร็จรับเงิน
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจ่ายเงินของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบเสร็จรับเงิน = รายการซ่อมสินค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 การซ่อมสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

<b>LABEL</b>	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น)
<b>ENTRY</b>	:	DATA STORE
<b>DESCRIPTION</b>	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
<b>ALIAS</b>	:	-
<b>COMPOSITION</b>	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น) = รหัสสินค้า + ยี่ห้อ + สินค้า + รุ่นสินค้า + วัสดุที่ใช้ผลิตกรอบ + สีของกรอบแว่นตา + ราคาต้นทุนกรอบ + ราคาขายกรอบ รหัสผู้จัดจำหน่าย
<b>NOTES</b>	:	-
<b>LOCATIONS</b>	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : SMO

<b>LABEL</b>	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (เลนส์)
<b>ENTRY</b>	:	DATA STORE
<b>DESCRIPTION</b>	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
<b>ALIAS</b>	:	-
<b>COMPOSITION</b>	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (เลนส์) = รหัสเลนส์ + รหัสเลนส์ ในคลัง + สายตาสั้นหรือยาวของเลนส์ + สายตาเอียงของเลนส์ + สายตาอ่านหนังสือ ของเลนส์ + ข้างของเลนส์ที่ใช้ + ราคาทุนของเลนส์ + ราคาขายของเลนส์ในคลังเลนส์
<b>NOTES</b>	:	-
<b>LOCATIONS</b>	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์) = รหัสคอนแทคเลนส์ในคลัง + รหัสคอนแทคเลนส์ + ค่าสายตาของคอนแทคเลนส์ + ค่าความเอียงของคอนแทคเลนส์ + ค่าองศาตาเอียง + คอนแทคเลนส์สต็อก + ราคาทุนคอนแทคเลนส์ + ราคาขายคอนแทคเลนส์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล + เพศ + วันเดือนปีเกิด + ที่อยู่ 1 + ที่อยู่ 2 + จังหวัด + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์โทรสาร + เบอร์โทรศัพท์มือถือ + ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ + หมายเหตุ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (กรอบแว่นและเลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (กรอบแว่นและเลนส์) = รหัสคำสั่งซื้อ + วันที่สั่งซื้อ+รหัสลูกค้า + รหัสการวัดสายตา + รหัสสินค้า + ราคาขายกรอบ + รหัสเลนส์ + รหัสเลนส์ในคลังข้างขวา + ราคาเลนส์ข้างขวา + รหัสเลนส์ในคลังข้างซ้าย + ราคาเลนส์ข้างซ้าย + การตัดสต็อก + เงินมัดจำ + วันที่รับ + สินค้า + หมายเหตุ + การส่งสินค้า + ผู้รับงาน + ผู้บันทึกข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
1. COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (คอนแทคเลนส์) = รหัสคำสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ + รหัสลูกค้า + วันที่สั่งซื้อ + รหัสผู้วัดสายตา + รหัสคอนแทคเลนส์ในคลัง + ราคาคอนแทคเลนส์ต่อหน่วย + จำนวนคอนแทคเลนส์ + วันที่รับ + หมายเหตุ + การส่งสินค้า + ผู้รับ + ผู้บันทึกข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น) = รหัสสินค้า + ยี่ห้อ + สินค้า + รุ่นสินค้า + วัสดุที่ใช้ผลิตกรอบ + สีของกรอบแว่นตา + ราคาต้นทุนกรอบ + ราคาขายกรอบ รหัสผู้จัดจำหน่าย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (เลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (เลนส์) = รหัสเลนส์ + รหัสเลนส์ ในคลัง + สายตาสั้นหรือยาวของเลนส์ + สายตาเอียงของเลนส์ + สายตาอ่านหนังสือ ของเลนส์ + ข้างของเลนส์ที่ใช้ + ราคาทุนของเลนส์ + ราคาขายของเลนส์ในคลังเลนส์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์) = รหัสคอนแทคเลนส์ในคลัง + รหัสคอนแทคเลนส์ + ค่าสายตาของคอนแทคเลนส์ + ค่าความเอียงของคอนแทคเลนส์ + ค่าองศาตาเอียง + คอนแทคเลนส์สต็อก + ราคาทุนคอนแทคเลนส์ + ราคาขายคอนแทคเลนส์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (กรอบแว่นและเลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ถูกคำสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (กรอบแว่นและเลนส์) = รหัสคำสั่งซื้อ + วันที่สั่งซื้อ+รหัสลูกค้า + รหัสการวัดสายตา + รหัสสินค้า + ราคาขายกรอบ + รหัสเลนส์ + รหัสเลนส์ในคลังข้างขวา + ราคาเลนส์ข้างขวา + รหัสเลนส์ในคลังข้างซ้าย + ราคาเลนส์ข้างซ้าย + การตัดสต็อก + เงินมัดจำ + วันที่รับ + สินค้า + หมายเลข + การส่งสินค้า + ผู้รับงาน + ผู้บันทึกข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ถูกคำสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
2. COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (คอนแทคเลนส์) = รหัสคำสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ + รหัสลูกค้า + วันที่สั่งซื้อ + รหัสผู้วัดสายตา + รหัสคอนแทคเลนส์ในคลัง + ราคาคอนแทคเลนส์ต่อหน่วย + จำนวนคอนแทคเลนส์ + วันที่รับ + หมายเลข + การส่งสินค้า + ผู้รับ + ผู้บันทึกข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น) = รหัสสินค้า + ยี่ห้อ + สินค้า + รุ่นสินค้า + วัสดุที่ใช้ผลิตกรอบ + สีของกรอบแว่นตา + ราคาต้นทุนกรอบ + ราคาขายกรอบ รหัสผู้จัดจำหน่าย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (เลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (เลนส์) = รหัสเลนส์ + รหัสเลนส์ ในคลัง + สายตาสั้นหรือยาวของเลนส์ + สายตาเอียงของเลนส์ + สายตาอ่านหนังสือ ของเลนส์ + ข้างของเลนส์ที่ใช้ + ราคาทุนของเลนส์ + ราคาขายของเลนส์ในคลังเลนส์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์) = รหัสคอนแทค เลนส์ในคลัง + รหัสคอนแทคเลนส์ + ค่าสายตาของคอนแทคเลนส์ + ค่าความเอียงของ คอนแทคเลนส์ + ค่าองศาตาเอียง + คอนแทคเลนส์สต็อก + ราคาทุนคอนแทคเลนส์ + ราคาขายคอนแทคเลนส์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสั่งซื้อสินค้า (กรอบ)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า (กรอบ)
ALIAS	:	-
3. COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสั่งซื้อสินค้า (กรอบ) = รหัสการสั่งซื้อ สินค้า + รหัสผู้จัดจำหน่าย + รายละเอียดการสั่งซื้อกรอบ + ราคารวม + ผู้ส่ง + หมายเหตุ + วันที่จะรับสินค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสั่งซื้อสินค้า (เลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า (เลนส์)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสั่งซื้อสินค้า (เลนส์) = รหัสการสั่งซื้อ เลนส์ + รหัสผู้จัดจำหน่าย + วันที่สั่งซื้อเลนส์ + ราคารวม + ผู้สั่งซื้อ + ผู้อนุมัติ + หมายเหตุ วันที่รับสินค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

<b>LABEL</b>	:	เพิ่มข้อมูลสั่งซื้อสินค้า (คอนแทคเลนส์)
<b>ENTRY</b>	:	DATA STORE
<b>DESCRIPTION</b>	:	บันทึกรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า (คอนแทคเลนส์)
<b>ALIAS</b>	:	-
<b>COMPOSITION</b>	:	เพิ่มข้อมูลสั่งซื้อสินค้า (คอนแทคเลนส์) = รหัสการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ + รหัสผู้จัดจำหน่าย + วันที่สั่งซื้อคอนแทคเลนส์ + ราคารวม + ผู้สั่งซื้อ + ผู้อนุมัติ + หมายเหตุ + วันที่รับสินค้า
<b>NOTES</b>	:	-
<b>LOCATIONS</b>	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

Project : SMO

<b>LABEL</b>	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า
<b>ENTRY</b>	:	DATA STORE
<b>DESCRIPTION</b>	:	บันทึกรายละเอียดของลูกค้า
<b>ALIAS</b>	:	-
<b>4. COMPOSITION</b>	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล + เพศ+ วันเดือนปีเกิด + ที่อยู่ 1 +ที่อยู่ 2 + จังหวัด + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์โทรสาร + เบอร์โทรศัพท์มือถือ + ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ + หมายเหตุ
<b>NOTES</b>	:	-
<b>LOCATIONS</b>	:	ระดับที่ 1 ซ่อมสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการช่อมสินค้า
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดการช่อมสินค้า
ALIAS	:	-
5. COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการช่อมสินค้า = รหัสการช่อมสินค้า รหัสลูกค้า + ประเภทการช่อมสินค้า + วันที่รับสินค้า + ราคารวม + รหัสผู้จัด จำหน่าย + รหัสกรอบแว่นตา + ยี่ห้อกรอบแว่นตา + รุ่นของกรอบแว่นตา + ผู้บันทึกข้อมูล + วันที่รับสินค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ช่อมสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (กรอบแว่น) = รหัสสินค้า + ยี่ห้อ + สินค้า + รุ่นสินค้า + วัสดุที่ใช้ผลิตกรอบ + สีของกรอบแว่นตา + ราคาต้นทุนกรอบ + ราคาขายกรอบ รหัสผู้จัดจำหน่าย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (เลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (เลนส์) = รหัสเลนส์ + รหัสเลนส์ ในคลัง + สายตาสั้นหรือยาวของเลนส์ + สายตาเอียงของเลนส์ + สายตาอ่านหนังสือ ของเลนส์ + ข้างของเลนส์ที่ใช้ + ราคาทุนของเลนส์ + ราคาขายของเลนส์ในคลังเลนส์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (เลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (เลนส์) = รหัสเลนส์ + รหัสเลนส์ ในคลัง + สายตาสั้นหรือยาวของเลนส์ + สายตาเอียงของเลนส์ + สายตาอ่านหนังสือ ของเลนส์ + ข้างของเลนส์ที่ใช้ + ราคาทุนของเลนส์ + ราคาขายของเลนส์ในคลังเลนส์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (คอนแทคเลนส์) = รหัสคอนแทคเลนส์ในคลัง + รหัสคอนแทคเลนส์ + ค่าสายตาของคอนแทคเลนส์ + ค่าความเอียงของคอนแทคเลนส์ + ค่าองศาตาเอียง + คอนแทคเลนส์สต็อก + ราคาทุนคอนแทคเลนส์ + ราคาขายคอนแทคเลนส์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (กรอบแว่นและเลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ถูกค้าสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (กรอบแว่นและเลนส์) = รหัสคำสั่งซื้อ + วันที่สั่งซื้อ+รหัสลูกค้า + รหัสการวัดสายตา + รหัสสินค้า + ราคาขายกรอบ + รหัสเลนส์ + รหัสเลนส์ในคลังข้างขวา + ราคาเลนส์ข้างขวา + รหัสเลนส์ในคลังข้างซ้าย + ราคาเลนส์ข้างซ้าย + การตัดสต็อก + เงินมัดจำ + วันที่รับ + สินค้า + หมายเหตุ + การส่งสินค้า + ผู้รับงาน + ผู้บันทึกข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SMO

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (คอนแทคเลนส์)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
6. COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (คอนแทคเลนส์) = รหัส การสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ + รหัสลูกค้า + วันที่สั่งซื้อ + รหัสผู้วัดสายตา + รหัส คอนแทคเลนส์ในคลัง + ราคาคอนแทคเลนส์ต่อหน่วย + จำนวนคอนแทคเลนส์ + วันที่รับ + หมายเหตุ + การส่งสินค้า + ผู้รับ + ผู้บันทึกข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ภาคผนวก ข**  
**รายละเอียดข้อมูลที่ใช้**

**ตารางผนวกที่ 1** เพิ่มข้อมูลคอนแทคเลนส์

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblContactLen	ContactLenID*	AutoNumber	Long	รหัสคอนแทคเลนส์
	ContactLenName	Text	50	ชื่อคอนแทคเลนส์
	UsedTime	Number	Single	ระยะเวลาที่ใช้
	BaseCurve	Number	Single	ค่า Base Curve
	VendorID	Text	50	รหัสผู้จำหน่าย

**ตารางผนวกที่ 2** เพิ่มข้อมูลคอนแทคเลนส์ในคลัง

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblContactStock	ContactLenStockId*	Text	30	รหัสคอนแทคเลนส์ในคลัง
	ContactLenID	Number	Long	รหัสคอนแทคเลนส์
	ContactSphere	Number	Single	ค่า Sphere
	ContactCylinder	Number	Single	ค่า Cylinder
	ContactAxis	Number	Single	ค่า Axis
	ContactStock	Number	Single	จำนวนในคลัง
	ContactUnit	Text	10	หน่วยนับ
	ContactPrice	Currency	Standard	ราคาทุน
	ContactSalePrice	Currency	Standard	ราคาขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 เพิ่มข้อมูลลูกค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblCustomer	CustomerID*	Text	10	รหัสลูกค้า
	FirstName	Text	20	ชื่อ
	LastName	Text	20	นามสกุล
	Sex	Text	5	เพศ
	Birthday	Date/Time	-	วันเกิด
	Address1	Text	50	ที่อยู่1
	Address2	Text	50	ที่อยู่2
	Province	Text	20	จังหวัด
	Zip	Text	20	รหัสไปรษณีย์
	Telephone	Text	20	โทรศัพท์
	Fax	Text	20	แฟกซ์
	Mobile	Text	20	มือถือ
	E-mail	Text	50	อีเมล
Comment	Memo	-	หมายเหตุ	

ตารางผนวกที่ 4 เพิ่มข้อมูลการตรวจวัดสายตา

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblEyetest	EyeTestID*	Autonumber	Long	รหัสการวัดสายตา
	TestDate	Date/Time	short	วันที่ตรวจวัด
	CustomerID	Text	10	รหัสลูกค้า
	Lshere	Number	Single	Sphere ซ้าย
	Lcylinder	Number	Single	Cylinder ซ้าย
	Laxis	Number	Single	Axis ซ้าย
	Ladd	Number	Single	Add ซ้าย
	Lnote	Memo	-	หมายเหตุ ซ้าย
	Rshere	Number	Single	Sphere ขวา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 4 (ต่อ) เพิ่มข้อมูลการตรวจวัดสายตา

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblEyetest	Rcylinder	Number	Single	Cylinder ขวา
	Raxis	Number	Single	Axis ขวา
	Radd	Number	Single	Add ขวา
	Rnote	Memo	-	หมายเหตุ ขวา
	PD	Number	Single	ค่า PD
	SegH	Number	Single	ค่า Seg Head
	DecIn/Out	Number	Single	ค่า Dec In/Out
	TesterID	Text	10	ผู้บันทึกการวัด

ตารางผนวกที่ 5 เพิ่มข้อมูลกรอบแว่นตา

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblFrame	FrmProductID*	Text	20	รหัสกรอบแว่น
	FrmBrand	Text	20	ยี่ห้อกรอบแว่น
	FrmModel	Text	50	Model ของกรอบ
	FrmMeterial	Text	50	วัสดุที่ใช้ผลิต
	FrmColor	Text	10	สีกรอบ
	FrmPrice	Currency	Standard	ราคาทุนกรอบแว่น
	FrmSalePrice	Currency	Standard	ราคาขายกรอบแว่น
	FrmStock	Number	Single	จำนวนในสต็อก
	VendorID	Text	20	รหัสผู้จำหน่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 6 เพิ่มข้อมูลการสั่งทำสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblProduction	OrderID*	Text	20	เลขที่ใบสั่งผลิต
	OrderDate	Date/Time	Short	วันที่สั่งผลิต
	CustomerID	Text	10	รหัสลูกค้า
	EyetestID	Number	Long	รหัสการตรวจวัดสายตา
	FrmProductID	Text	10	รหัสกรอบ
	FrmSalePrice	Currency	Standard	ราคารอบ
	LenID	Text	50	รหัสชนิดเลนส์
	LenStockIDRight	Text	50	รหัสเลนส์ขวา
	LenSalePriceRight	Currency	Standard	ราคาเลนส์ขวา
	LenStockIDLeft	Text	50	รหัสเลนส์ซ้าย
	LenSalePriceLeft	Currency	Standard	ราคาเลนส์ซ้าย
	Cutstockstatus	Yes/No	-	สถานะการตัดสต็อก
	Deposite	Currency	Standard	เงินมัดจำ
	ReceiveDate	Date/Time	Short	วันที่รับสินค้า
	Note	Memo	-	หมายเหตุ
	Delivery	Yes/No	-	ส่งสินค้าหรือไม่
Receiver	Text	20	ผู้รับสินค้า	
Writer	Text	20	ผู้ลงข้อมูล	

ตารางผนวกที่ 7 เพิ่มข้อมูลการซ่อมสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblRepair	RepairID*	Text	20	รหัสการซ่อม
	CustomerID	Text	10	รหัสลูกค้า
	TypeRepair	Text	30	ประเภทการซ่อม
	DateRecive	Date/Time	Short	วันที่รับซ่อม
	Total	Currency	Standard	จำนวนเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 7 (ต่อ) เพิ่มข้อมูลการซ่อมสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblRepair	VendorID	Text	20	ร้านค้าที่ส่งซ่อม
	FrameID	Text	50	รหัสกรอบแว่นตา
	FrameBrand	Text	50	ยี่ห้อกรอบแว่นตา
	FrameModel	Text	50	รุ่นกรอบแว่นตา
	Empolyee	Text	10	ผู้รับซ่อม
	DateReturn	Date/Time	Short	วันที่รับคืน
	Deposit	Currency	Standard	มัดจำ
	Note	Memo	-	หมายเหตุ
	RecieveDate	Date/Time	Short	วันที่ลูกค้ารับคืน
	Reciever	Text	20	ผู้รับคืน

ตารางผนวกที่ 8 เพิ่มข้อมูลการขายคอนแทคเลนส์

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblSaleContact	OrderContactID*	Text	20	เลขที่ใบสั่ง
	OrderDate	Date/Time	Short	วันที่สั่ง
	CustomerID	Text	10	รหัสลูกค้า
	EyetestID	Number	Long	รหัสการตรวจวัดสายตา
	ContactLenstockID	Text	10	รหัสคอนแทคเลนส์ในคลัง
	ContactPriceUnit	Currency	Standard	ราคาต่อหน่วย
	Quantity	Number	Single	จำนวน(กล่อง)
	Deposite	Currency	Standard	เงินมัดจำ
	ReceiveDate	Date/Time	Short	วันที่รับสินค้า
	CutstockStatus	Yes/No	Yes/No	สถานะการตัดสต็อก
	Note	Memo	-	หมายเหตุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 8 (ต่อ) เพิ่มข้อมูลการขายคอนแทคเลนส์

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblSaleContact	Delivery	Yes/No	Yes/No	ส่งสินค้าหรือไม่
	Receiver	Text	20	ผู้รับสินค้า
	Writer	Text	20	ผู้ลงข้อมูล

ตารางผนวกที่ 9 เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblPurchase	Refer*	AutoNumber	Long	รหัสอ้างอิง
ContactLen_	PurchaseContactID	Text	10	เลขที่ใบสั่งซื้อ
Detail	ContactLenStockID	Text	10	รหัสคอนแทคเลนส์ในคลัง
	Quantity	Number	Single	จำนวนที่สั่งซื้อ

ตารางผนวกที่ 10 เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อเลนส์

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblPurchaseLen	PurchaseLenID*	Text	50	รหัสการสั่งซื้อเลนส์
	VendorID	Text	50	รหัสผู้จัดจำหน่าย
	PurchaseLenDate	Date/Time	-	วันที่สั่งซื้อเลนส์
	Total	Currency	Standard	ราคารวม
	OrderBy	Text	20	ชื่อผู้สั่งเลนส์
	Approver	Text	20	ผู้อนุมัติ
	Remark	Memo	-	หมายเหตุ
	ReceiveDate	Date/Time	Short	วันที่รับสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางผนวกที่ 11 เพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblVendor	VendorID*	Text	20	รหัสผู้จัดจำหน่าย
	VendorName	Text	50	ชื่อผู้จัดจำหน่าย
	VendorType	Text	30	ประเภทผู้จัดจำหน่าย
	ContactName	Text	25	ชื่อผู้ติดต่อ
	Add1	Text	50	ที่อยู่ 1
	Add2	Text	50	ที่อยู่ 2
	Province	Text	20	จังหวัด / เมือง
	Zip	Text	10	รหัสไปรษณีย์
	Tel	Text	20	โทร
	Fax	Text	20	แฟกซ์
Notes	Memo	-	หมายเหตุ	

## ตารางผนวกที่ 12 เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblPurchase	PurchaseContact	Text	50	รหัสการสั่งซื้อคอนแทค
ContactLen	LenID*			เลนส์เลนส์
	VendorID	Text	50	รหัสผู้จัดจำหน่าย
	PurchaseLenDate	Date/Time	-	วันที่สั่งซื้อเลนส์
	Total	Currency	Standard	ราคารวม
	OrderBy	Text	20	ชื่อผู้สั่งเลนส์
	Approver	Text	20	ผู้อนุมัติ
	Remark	Memo	-	หมายเหตุ
	ReceiveDate	Date/Time	Short	วันที่รับสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 13 เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อเลนส์

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblPurchase	Refer*	AutoNumber	Long	รหัสอ้างอิง
Len_Detail	PurchaseLenID	Text	10	รหัสการสั่งซื้อเลนส์
	LenId	Text	50	รหัสเลนส์
	LenSphere	Number	Single	ค่าความสั้น ยาวของเลนส์
	LenCylinder	Number	Single	ค่าความเอียงของเลนส์
	LenAxis	Number	Single	ค่าองศาตาเอียง
	LenAdd	Number	Single	ค่าสายตาอ่านหนังสือ
	LenSide	Text	50	ข้างของเลนส์ที่ใช้
	Price	Currency	Standard	ราคา
	Quantity	Number	Single	จำนวนที่สั่งซื้อ

ตารางผนวกที่ 14 เพิ่มข้อมูลเลนส์ในคลัง

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblLenStock	LenStockID*	Text	20	รหัสเลนส์ในคลัง
	LenID	Text	50	รหัสเลนส์
	LenSphere	Number	Single	ค่าความสั้น ยาวของเลนส์
	LenCylinder	Number	Single	ค่าความเอียงของเลนส์
	LenAxis	Number	Single	ค่าองศาตาเอียง
	LenAdd	Number	Single	ค่าสายตาอ่านหนังสือ
	LenSide	Text	10	ข้างของเลนส์ที่ใช้
	Stock	Number	Single	จำนวนในคลัง
	LenPrice	Currency	Standard	ราคาทุน
	LenSalePrice	Currency	Standard	ราคาขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 15 เพิ่มข้อมูลเลนส์

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Tbl LenProduct	LenID*	Text	10	รหัสเลนส์
	LenName	Text	50	ชื่อเลนส์
	LenMaterial	Text	20	วัสดุที่ใช้ผลิต
	LenType	Text	20	ประเภทเลนส์
	Multicoat	Yes/No	Yes/No	Multicoat
	VendorID	Text	50	รหัสผู้จำหน่าย

ตารางผนวกที่ 16 เพิ่มข้อมูลการส่งสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblDelivery	ReferID*	Text	10	การส่งสินค้า
	DeliveryDate	Date/Time	Short	วันที่ส่ง
	Receiver	Text	20	ผู้รับสินค้า
	Address1	Text	50	ที่อยู่ 1
	Address2	Text	50	ที่อยู่ 2
	Telephone	Text	20	โทรศัพท์
	Sender	Text	30	ผู้ส่ง

ตารางผนวกที่ 17 เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อกรอบ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblPurchase Frame	PurchaseFrameID*	Text	50	รหัสการสั่งซื้อกรอบ
	VendorID	Text	50	รหัสผู้จัดจำหน่าย
	PurchaseFrameDat	Date/Time	Short	วันที่สั่งซื้อกรอบ
	Total	Currency	Standard	ราคารวม
	OrderBy	Text	20	ชื่อผู้ส่งกรอบแว่น
	Approver	Text	20	ชื่อผู้ส่งกรอบแว่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 17 (ต่อ) เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อกรอบ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblPurchase	Remark	Memo	-	หมายเหตุ
Frame	ReceiveDate	Date/Time	Short	วันที่รับสินค้า

ตารางผนวกที่ 18 เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อกรอบ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TblPurchase	Refer*	AutoNumber	-	รหัสอ้างอิง
Frame_Detail	PurchaseID	Text	10	เลขที่ใบสั่งซื้อ
	FrameID	Text	10	รหัสกรอบ
	Quantity	Number	Single	จำนวน

หมายเหตุ : ชื่อฟิลด์ที่มี \* คือ ฟิลด์ที่เป็นคีย์หลัก

## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้งาน

#### ลักษณะทั่วไป

โปรแกรมระบบการจัดการธุรกิจการจัดจำหน่ายแวนตาเป็นโปรแกรมที่มีความสามารถในการจัดการฐานข้อมูล โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. สามารถตรวจสอบข้อมูลโดยสามารถสืบค้น เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
2. สามารถเก็บข้อมูลลูกค้า สินค้า ผู้จัดจำหน่าย การขาย การส่งสินค้า การรับซ่อมสินค้า การสั่งซื้อสินค้า
3. สามารถออกเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ รายงานสินค้าคงคลัง ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งสินค้า ใบสั่งซื้อสินค้า ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
4. เมนูต่าง ๆ สามารถใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว

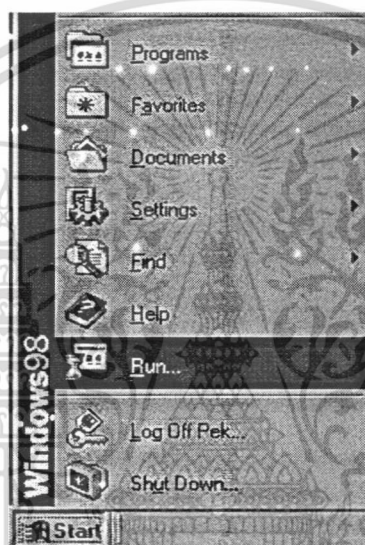
#### คุณสมบัติอุปกรณ์สำหรับใช้งานโปรแกรม

1. ฮาร์ดแวร์
  - หน่วยประมวลผลกลาง เพนเทียมทู 300 เมกกะเฮิร์ตซ์
  - หน่วยความจำขั้นต่ำ 32 เมกกะไบต์
  - เนื้อที่ฮาร์ดดิสก์ขั้นต่ำ 500 เมกกะไบต์
  - เครื่องอ่านแผ่นซีดี
  - จอภาพสีชนิด VGA หรือ SUPER VGA
  - แป้นพิมพ์และเมาส์
  - เครื่องพิมพ์
2. ซอฟต์แวร์
  - ระบบปฏิบัติการขั้นต่ำ ไมโครซอฟต์วินโดวส์ 98

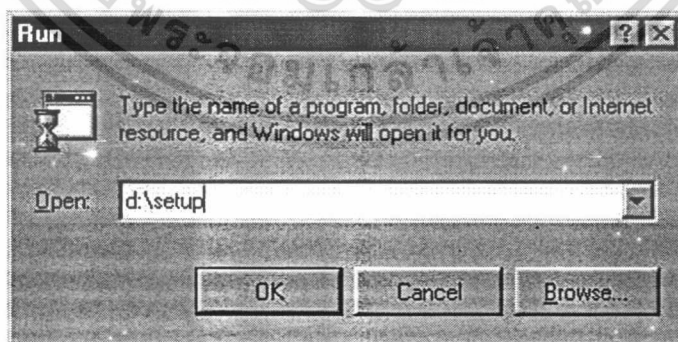
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การติดตั้งโปรแกรม

1. เมื่อเข้าสู่ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ นำแผ่นซีดีที่มีโปรแกรมอยู่ในเครื่องอ่าน เลือกเมนู Start เลือก Run (ภาพผนวกที่ 17) จะปรากฏหน้าต่าง Run ขึ้น (ภาพผนวกที่ 18) ในช่อง Open ให้พิมพ์ไคส์ซีดีรอมตามด้วย setup (d:\setup) คลิกปุ่ม OK จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 19) คลิก Continue เพื่อดำเนินการติดตั้งโปรแกรม หรือ คลิก Exit Setup เพื่อออกจากการติดตั้ง

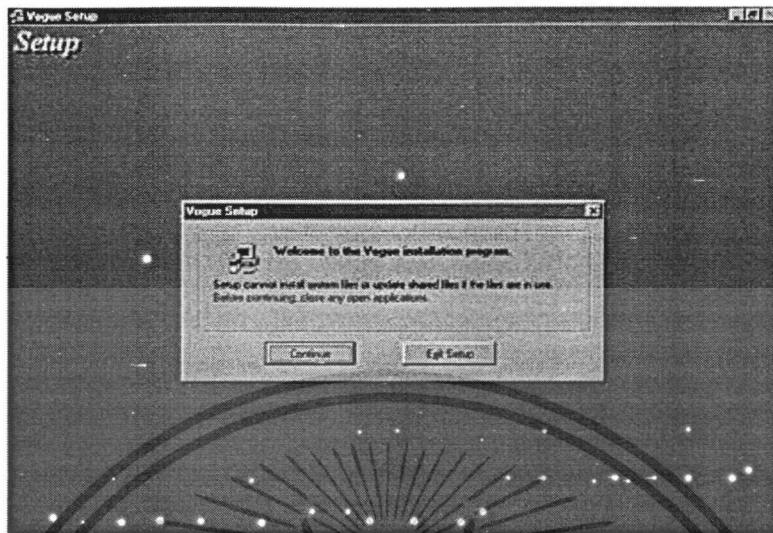


ภาพผนวกที่ 17 เมนู Start



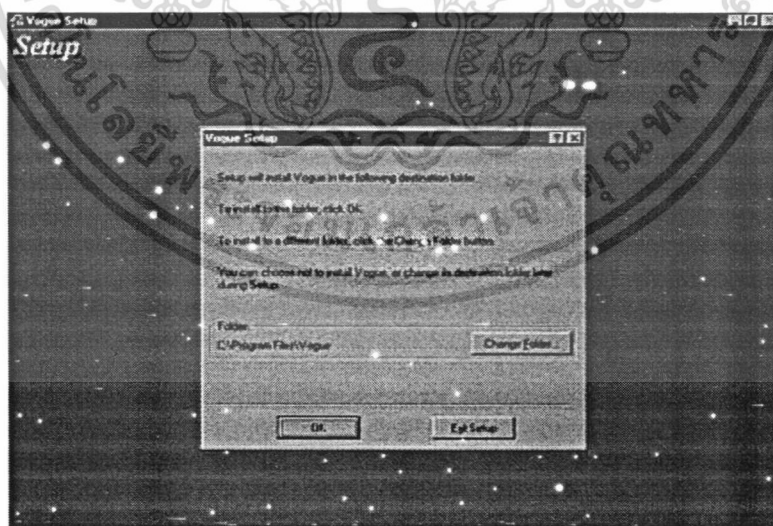
ภาพผนวกที่ 18 หน้าต่าง Run

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม

2. เมื่อคลิกปุ่ม Continue จะปรากฏหน้าจอเพื่อผู้ใช้เลือก Folder ที่ต้องการให้เครื่องทำการติดตั้งโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 20) ถ้าผู้ใช้ต้องการเลือก Folder ให้คลิกที่ Change Folder จะปรากฏหน้าจอให้ได้ Folder ตามที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 21) จากนั้นคลิก OK หรือ คลิก Exit Setup เพื่อออกจากกรติดตั้ง



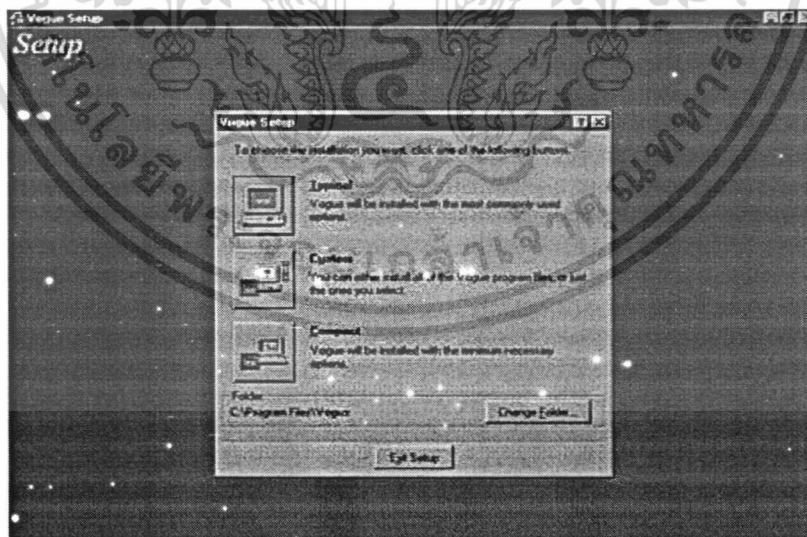
### ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอเพื่อผู้ใช้เลือก Folder

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอให้ใส่ Folder ตามที่ต้องการ

3. เมื่อคลิก OK จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้เลือกประเภทการติดตั้ง (ภาพผนวกที่ 22) ดังนี้

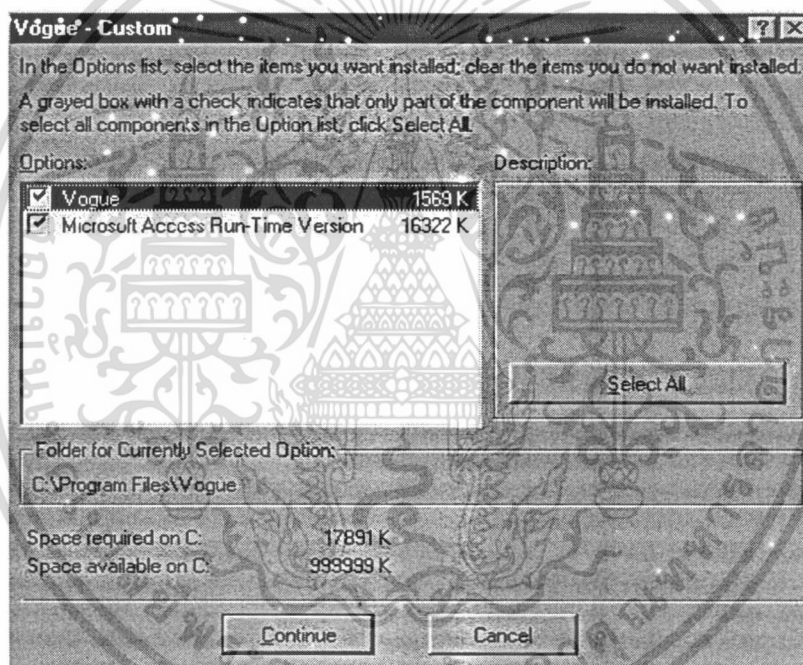


ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอให้เลือกประเภทการติดตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Typical เป็นการติดตั้งสำหรับการใช้งานปกติ
- Custom เป็นการติดตั้งแบบผู้ใช้งานกำหนดเอง (สำหรับเครื่องที่ไม่มีโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกแซส 97)
- Compact เป็นการติดตั้งแบบประหยัดเนื้อที่

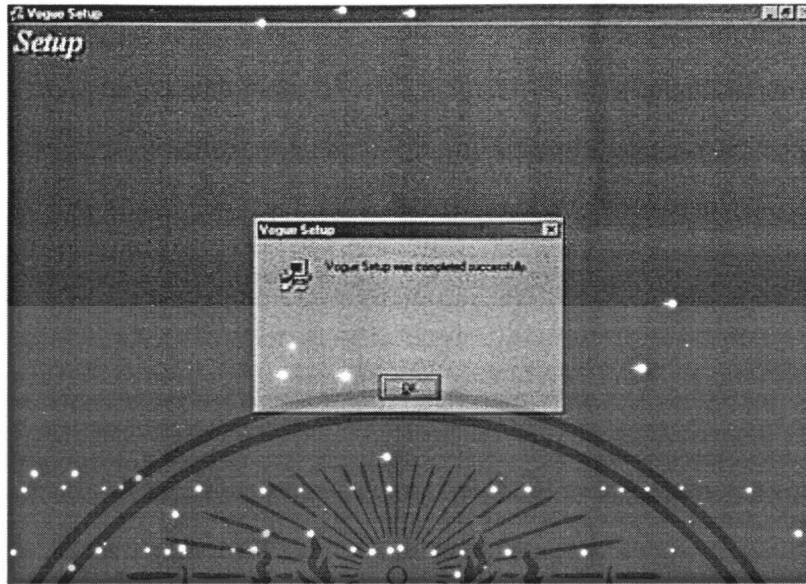
4. หากผู้ใช้เลือกการติดตั้งแบบ Typical หรือ แบบ Compact เครื่องจะทำการติดตั้งโปรแกรมให้ทันทีแต่หากผู้ใช้เลือกการติดตั้งแบบ Custom จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้เลือกส่วนที่ต้องการติดตั้งเอง (ภาพผนวกที่ 23)



ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอให้เลือกส่วนที่ต้องการติดตั้ง

5. หากผู้ใช้ที่ไม่มีโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกแซส 97 ให้เลือกติดตั้ง Microsoft Access Run-Time Version และ Vogue จากนั้นคลิก Continue เครื่องจะทำการติดตั้งโปรแกรมให้

6. เมื่อเครื่องทำการติดตั้งโปรแกรมแล้วจะปรากฏหน้าจอเพื่อแจ้งว่าการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว (ภาพผนวกที่ 24)



ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอเพื่อแจ้งว่าการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว

## วิธีใช้งานโปรแกรม

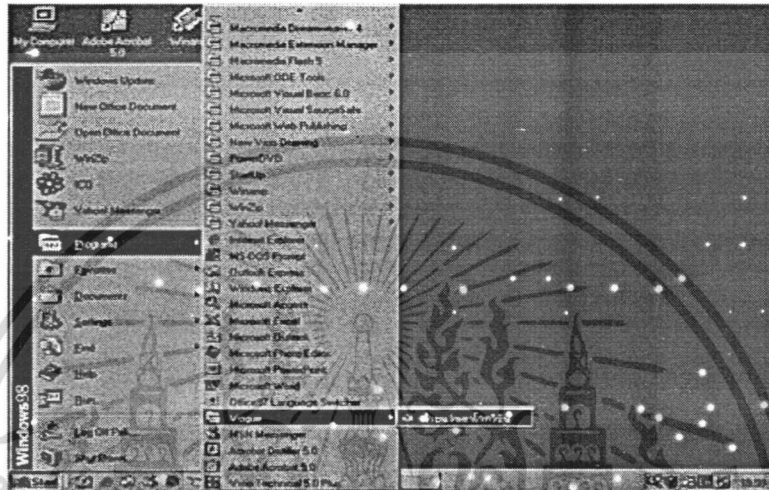
### 1. ความหมายของปุ่มต่าง ๆ ในโปรแกรม

รหัสการวัดสาขา	0	ช่องที่มีแถบเป็นสีน้ำเงินเมื่อสามารถดับเบิลคลิกเพื่อใส่ค่าได้			
อนุมัติ		ใช้อนุมัติในการสั่งซื้อสินค้า			
ยกเลิกการอนุมัติ		ใช้ยกเลิกการอนุมัติการสั่งซื้อสินค้า			
ตัดสต็อก		ใช้ตัดสต็อกการขายสินค้า			
ยกเลิกตัดสต็อก		ใช้ยกเลิกการตัดสต็อกการขายสินค้า			
บันทึกข้อมูล		ใช้บันทึกการขายสินค้า			
ยกเลิกบันทึกข้อมูล		ใช้ยกเลิกการบันทึกการขายสินค้า			
ส่งสินค้า		ใช้ในการเปิดหน้าจอเพื่อใส่ข้อมูลการส่งสินค้า			
พิมพ์ใบสั่งซื้อสินค้า		ใช้เพื่อเปิดหน้าจอใบสั่งซื้อสินค้าเพื่อดูก่อนการพิมพ์			
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน		ใช้เพื่อเปิดหน้าจอใบเสร็จรับเงินเพื่อดูก่อนการพิมพ์			
		ใช้ในการลบข้อมูล			
	ใช้ขยายหน้าจอ		ใช้ย่อหน้าจอ		ใช้เพื่อปิดหน้าจอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. การเข้าสู่โปรแกรม

ผู้ใช้สามารถเรียกใช้โปรแกรมโดยการคลิกที่ไอคอน ที่ทำการติดตั้งไว้ในเครื่องโดยการเลือกเมนู Start → Programs → Vogue → (ภาพผนวกที่ 25) ร้านแว่นตาโวควิชันจะปรากฏหน้าจอของโปรแกรมขึ้น (ภาพผนวกที่ 26)



ภาพผนวกที่ 25 เมนู Start → Programs → Vogue →

โปรแกรมประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ได้แก่ เมนูหลัก เมนูข้อมูลหลัก เมื่อกดลิงค์สินค้า เมื่อกดการขาย เมื่อกดการส่งสินค้า เมื่อบริชช้อมสินค้า เมื่อกดสั่งซื้อสินค้า เมื่อกดหน้าจอที่เปิดอยู่



ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อคลิกที่เมนูหลักจะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 27) ต่าง ๆ ดังนี้

- เมนูเข้าสู่ระบบ เป็นเมนูที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ โดยเมื่อผู้ใช้เลือกเมนูนี้จะปรากฏหน้าจอเพื่อถาม ชื่อ และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ
- เมนูเปลี่ยนผู้ใช้งาน เป็นเมนูที่ใช้ในการเปลี่ยนผู้ใช้งานระบบ โดยเมื่อเลือกเมนูนี้จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้ ใส่ชื่อ และรหัสผ่านใหม่
- เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นเมนูที่ใช้ในการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- เมนูตั้งรหัสผู้ใช้ระบบ เป็นเมนูที่ใช้ในการตั้งรหัสของผู้ใช้งานระบบ โดยผู้ใช้ที่จะสามารถเข้าใช้เมนูนี้ได้ ต้องมีสถานะเป็นผู้คุมระบบเท่านั้น
- เมนูจัดฐานข้อมูล ใช้ในการจัดฐานข้อมูลให้เป็นระเบียบ
- เมนูพิมพ์เอกสาร เป็นเมนูที่ใช้ในการสั่งพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์
- เมนูออกจากระบบ ใช้เพื่อออกจากระบบ

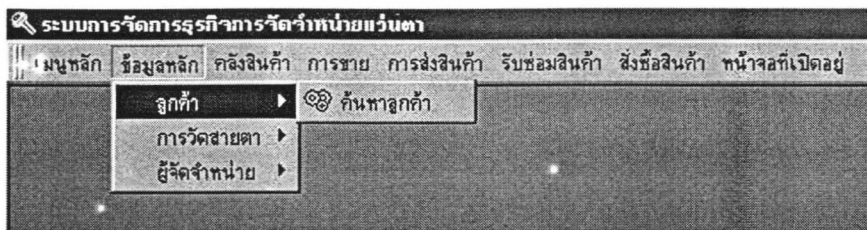


ภาพผนวกที่ 27 เมนูย่อยของเมนูหลัก

เมื่อคลิกที่เมนูข้อมูลหลักจะปรากฏเมนูย่อยต่าง ๆ ดังนี้

- เมนูลูกค้าซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อยคือค้นหาลูกค้า ใช้ในการค้นหารายละเอียดลูกค้า เพิ่มหรือแก้ไขรายชื่อลูกค้า (ภาพผนวกที่ 28)
- เมนูวัดสายตาซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อยคือค้นหาการวัดสายตา ใช้ในการค้นหารายละเอียดการวัดสายตา เพิ่มหรือแก้ไขการวัดสายตา (ภาพผนวกที่ 29)
- เมนูผู้จัดจำหน่ายซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อยคือค้นหาผู้จัดจำหน่าย ใช้ในการค้นหารายละเอียดผู้จัดจำหน่าย เพิ่มหรือแก้ไขรายชื่อผู้จัดจำหน่าย และประเภทผู้จัดจำหน่าย ใช้ในการเพิ่ม หรือแก้ไขประเภทผู้จัดจำหน่าย (ภาพผนวกที่ 30)

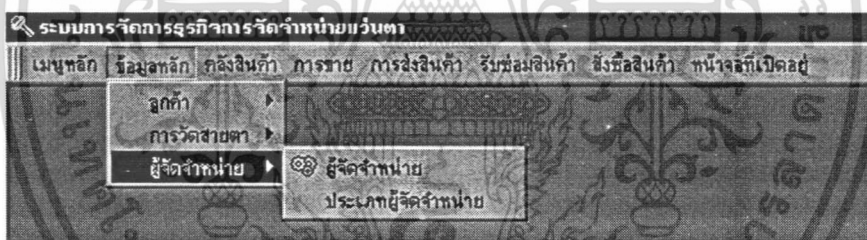
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 28 เมนูย่อยของเมนูลูกค้า



ภาพผนวกที่ 29 เมนูย่อยของเมนูวัดสายตา



ภาพผนวกที่ 30 เมนูย่อยของเมนูผู้จัดการจำหน่าย

เมื่อคลิกที่เมนูคลังสินค้าจะปรากฏเมนูย่อยต่าง ๆ ดังนี้

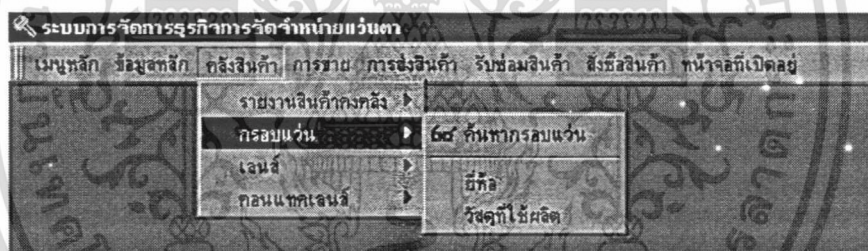
- เมนุรายงานสินค้าคงคลัง เป็นเมนูที่ใช้ในการแสดงรายการสินค้าคงเหลือในคลังซึ่งประกอบด้วย กรอบแว่น เลนส์ และคอนแทคเลนส์ (ภาพผนวกที่ 31)
- เมนุกรอบแว่น ประกอบด้วยเมนูย่อยคือ ค้นหากรอบแว่นใช้ในการค้นหารายละเอียดกรอบแว่นตา เพิ่มรายละเอียดกรอบแว่นตาเพิ่ม และจำนวนกรอบแว่นตาในคลังเมนูย่อยยี่ห้อใช้เพิ่มยี่ห้อกรอบแว่นตา เมนูย่อยวัสดุที่ใช้ผลิต ใช้เพิ่มรายการวัสดุที่ใช้ในการผลิตกรอบ (ภาพผนวกที่ 32)
- เมนุเลนส์ ประกอบด้วยเมนูย่อย คือค้นหารายละเอียดเลนส์ใช้ในการค้นหารายละเอียดเลนส์เพิ่มและแก้ไขรายละเอียดเลนส์ เมนูย่อยค้นหาเลนส์ในคลังใช้ในการค้นหาเอกสารที่เป็นเอกสารที่ส่งจนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่มเติม แก้ไข หรือ เพิ่มจำนวนเลนส์ในคลัง เมนูย่อยชนิดเลนส์ใช้ในการเพิ่มหรือแก้ไขชนิดเลนส์  
เมนูย่อยวัสดุที่ใช้ผลิตใช้ในการเพิ่มหรือแก้ไขวัสดุที่ใช้ในการผลิตเลนส์ (ภาพผนวกที่ 33)

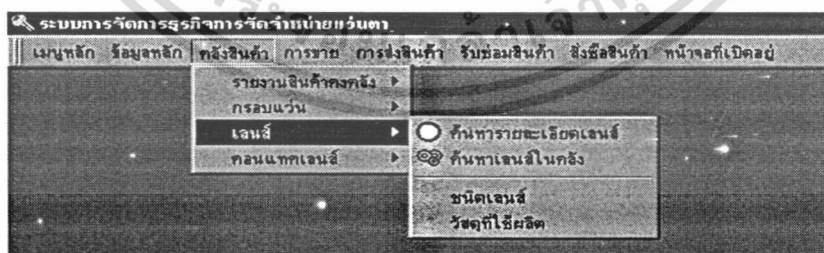
- เมนูคอนแทคเลนส์ ประกอบด้วยเมนูย่อยคือคั่นหารายละเอียดคอนแทคเลนส์  
ใช้ในการคั่นหารายละเอียด เพิ่มและแก้ไขรายละเอียดคอนแทคเลนส์ เมนูย่อยคั่นหาคอนแทคเลนส์  
ใช้ในการคั่นหาคอนแทคเลนส์ เพิ่มเติม แก้ไข หรือเพิ่มจำนวนคอนแทคเลนส์ในคลัง  
เมนูย่อยหน่วยนับ ใช้ในการเพิ่มหรือแก้ไขหน่วยนับคอนแทคเลนส์ (ภาพผนวกที่ 34)



ภาพผนวกที่ 31 เมนูรายงานสินค้าคงคลัง

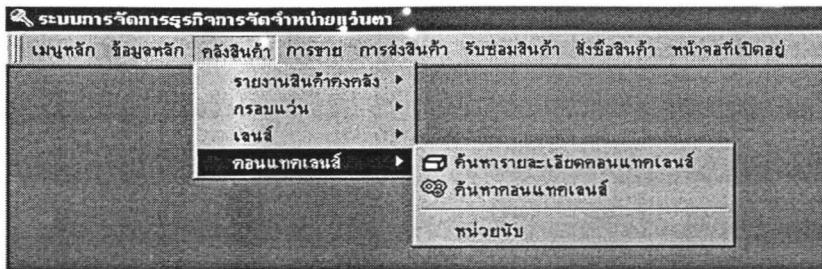


ภาพผนวกที่ 32 เมนูกรอบแว่น



ภาพผนวกที่ 33 เมนูเลนส์

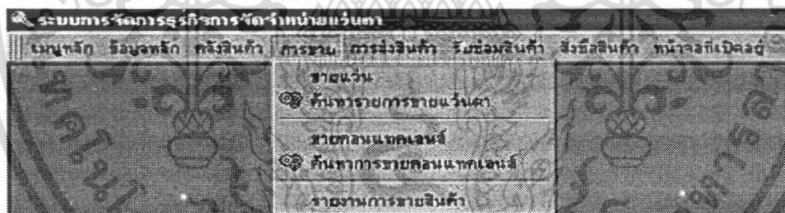
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 34 เมนูคอนแทคเลนส์

เมื่อคลิกที่เมนูการขายจะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 35) ต่าง ๆ ดังนี้

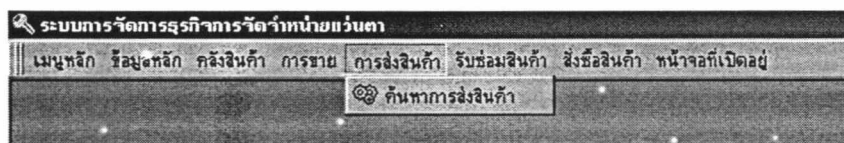
- เมนูขายแว่น ใช้เพิ่มข้อมูลการขายแว่นตาใหม่
- เมนูค้นหาการขายแว่นตา ใช้ค้นหาข้อมูลการขายแว่นตาที่ได้บันทึกแล้ว
- เมนูขายคอนแทคเลนส์ ใช้เพิ่มข้อมูลการขายคอนแทคเลนส์ใหม่
- เมนูค้นหาการขายคอนแทคเลนส์ ใช้ค้นหาข้อมูลการขายคอนแทคเลนส์ที่ได้บันทึกแล้ว
- เมื่ुरายงานการขายสินค้า ใช้จัดทำรายงานการขายสินค้า



ภาพผนวกที่ 35 เมนูการขาย

เมื่อคลิกที่เมนูการส่งสินค้าจะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 36) ต่าง ๆ ดังนี้

- เมนูค้นหาการส่งสินค้า ใช้ค้นหารายละเอียดการส่งสินค้าที่บันทึกไว้



ภาพผนวกที่ 36 เมนูการส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อคลิกที่เมนูรับซ่อมสินค้าจะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 37) ต่าง ๆ ดังนี้

- เมนูรับซ่อมสินค้า ใช้ในการบันทึกการรับซ่อมสินค้าใหม่
- เมนูค้นหาการรับซ่อมสินค้า ใช้ในการค้นหาการรับซ่อมสินค้าที่ได้บันทึกไว้
- เมนูประเภทการรับซ่อมสินค้า ใช้ในเพิ่ม หรือแก้ประเภทการรับซ่อมสินค้า



ภาพผนวกที่ 37 เมนูรับซ่อมสินค้า

เมื่อคลิกที่เมนูสั่งซื้อสินค้าจะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 38) ต่าง ๆ ดังนี้

- เมนูสั่งซื้อกรอบแว่น ใช้ในการออกใบสั่งซื้อกรอบแว่นใหม่
- เมนูค้นหาการสั่งซื้อกรอบ ใช้ในการค้นหาการสั่งซื้อกรอบแว่น
- เมนูสั่งซื้อเลนส์ ใช้ในการออกใบสั่งซื้อเลนส์ใหม่
- เมนูค้นหาการสั่งซื้อเลนส์ ใช้ในการค้นหาการสั่งซื้อเลนส์
- เมนูสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ ใช้ในการออกใบสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ใหม่
- เมนูค้นหาการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ ใช้ในการค้นหาการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์



ภาพผนวกที่ 38 เมนูสั่งซื้อสินค้า

เมื่อคลิกที่เมนูหน้าจอกที่ปิดอยู่จะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 39) ต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Tile Horizontally ใช้จัดเรียงหน้าจอตามแนวนอน
- Tile Vertically ใช้จัดเรียงหน้าจอตามแนวตั้ง
- Cascade ใช้จัดเรียงหน้าจอแบบต่อเนื่องกันเป็นชั้น
- Arrange Icons ใช้จัดเรียง Icon



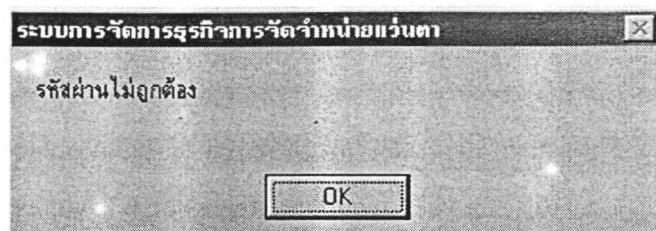
ภาพผนวกที่ 39 เมนูหน้าจอที่เปิดอยู่

### 3. การเริ่มการใช้งานโปรแกรม

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่โปรแกรมจะไม่สามารถใช้งานเมนูต่าง ๆ ของระบบ ได้ทั้งหมด เนื่องจากระบบมีระบบรักษาความปลอดภัยป้องกันไว้ ซึ่งเมนูที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องผ่านรหัส ได้แก่ เมื่อย่อยรายงานสินค้าคงคลัง เมื่อย่อยค้นหาการขายแวน เมื่อย่อยค้นหาการขายคอนแทคเลนส์ เมื่อย่อยค้นหาการรับซ่อมสินค้า เมื่อย่อยค้นหาการสั่งซื้อกรอบ เมื่อย่อยค้นหาการสั่งซื้อเลนส์ เมื่อย่อยค้นหาการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ และเมนูหน้าจอที่เปิดอยู่ ซึ่งเมนูอื่น ๆ ที่ไม่สามารถใช้งานได้ ระบบจะ แจ้ง ผู้ใช้ให้ทำการ Log In เข้าสู่ระบบก่อน โดยใช้เมนูเข้าสู่ระบบ ซึ่งจะปรากฏหน้าจอให้ผู้ใส่ชื่อ และรหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 40) ซึ่งถ้าผู้ใช้ใส่ชื่อ และรหัสผ่านไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือนให้ทราบ (ภาพผนวกที่ 41) และเมื่อผู้ใช้ใส่ชื่อ และรหัสผ่านถูกต้อง จะปรากฏชื่อของผู้ใช้ และเวลาเริ่มใช้งานบนหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 43)

ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอให้ผู้ใส่ชื่อ และรหัสผ่าน

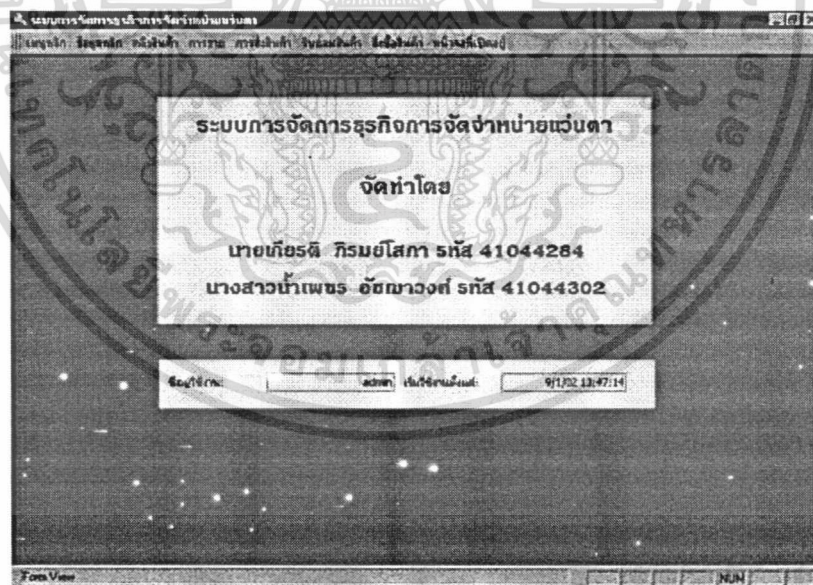
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอแจ้งรหัสผ่านไม่ถูกต้อง



ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอแจ้งให้เข้าสู่ระบบ



ภาพผนวกที่ 43 แสดงชื่อของผู้ใช้ และเวลาเริ่มใช้งาน

หากต้องการเปลี่ยนผู้ระบบ ให้ใช้เมนูเปลี่ยนผู้ใช้งานจะปรากฏหน้าจอให้ผู้ใส่ชื่อและรหัสผ่านใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หากผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ใช้เมนูเปลี่ยนรหัสผ่านจะปรากฏหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 44) โดยผู้ใช้ใส่รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ ถ้าผู้ใช้ไม่ใส่รหัสเดิม หรือยืนยันรหัสผ่านใหม่ไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งให้ทราบ (ภาพผนวกที่ 45) และถ้าผู้ใช้ยืนยันรหัสผ่าน ถูกต้องจะแจ้งให้ทราบว่า การเปลี่ยนรหัสถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 47)

ชื่อ	admin
รหัสเดิม	
รหัสใหม่	
ยืนยันรหัส	

เปลี่ยนรหัส

ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบการจัดการธุรกิจการจัดจำหน่ายแวนตา

กรุณาใส่ผ่านเดิมก่อน ทำการเปลี่ยนรหัส

OK

ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอแจ้งให้ใส่รหัสผ่านเดิม

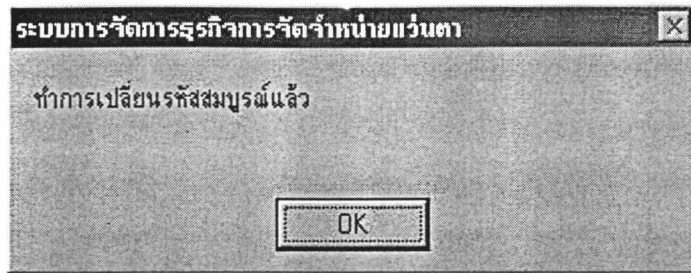
ระบบการจัดการธุรกิจการจัดจำหน่ายแวนตา

กรุณายืนยันรหัสให้ตรงกับรหัสใหม่

OK

ภาพผนวกที่ 46 หน้าจอแจ้งให้ใส่รหัสผ่านใหม่ให้ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้






ภาพผนวกที่ 47 หน้าจอแจ้งการเปลี่ยนรหัสสมบูรณ์

ผู้ควบคุมระบบสามารถ เพิ่ม หรือแก้ไขชื่อ และรหัสผ่าน ของผู้ใช้ระบบทุกคนได้โดยใช้เมนูตั้งรหัสผู้ใช้ระบบ จะปรากฏหน้าจอผู้ใช้งานระบบ (ภาพผนวกที่ 48) เพื่อเพิ่มหรือแก้ไขผู้ใช้ระบบ



ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอผู้ใช้งานระบบ

ปุ่มต่าง ๆ ในเมนูตั้งรหัสผู้ใช้ระบบมีความหมายดังนี้

-  ใช้เลื่อนข้อมูลดอยหลัง
-  ใช้เลื่อนข้อมูลไปข้างหน้า
-  ใช้เพิ่มข้อมูลใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

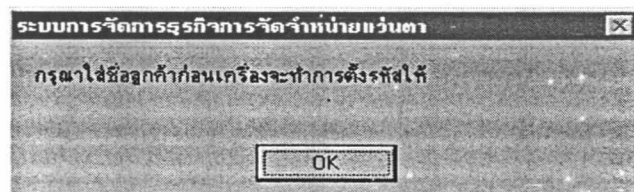
#### 4. การค้นหาเพิ่มและแก้ไขข้อมูลลูกค้า

ผู้ใช้เลือกเมนูค้นหาลูกค้า (ข้อมูลหลัก → ลูกค้า) จะปรากฏหน้าจอค้นหาหารายชื่อลูกค้า (ภาพผนวกที่ 49)ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการค้นหาได้โดยเลือกการค้นหาโดย และเงื่อนไขการค้นหาตามต้องการ จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏชื่อตามเงื่อนไขที่พบทั้งหมด และถ้าผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลเป็นรายบุคคลสามารถทำได้โดยการดับเบิ้ลคลิกที่ชื่อนั้น ๆ หรือเลือกที่ชื่อให้เป็นแถบสีน้ำเงิน แล้วกดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอซึ่งมีข้อมูลของลูกค้านั้น ๆ ขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ทำการ เพิ่มเติมแก้ไข และถ้าผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายละเอียดลูกค้าใหม่ให้กดปุ่ม **ลูกค้าใหม่** จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ใส่ข้อมูลลูกค้าใหม่ (ภาพผนวกที่ 51) ซึ่งในหน้าจอกการเพิ่มประวัติลูกค้าจะเห็นได้ว่าช่องรหัสลูกค้ามีแถบชื่อเป็นสีน้ำเงินจึงทำการดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้เพื่อใส่ข้อมูลได้ ในการดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้จะเป็นการสร้างรหัสลูกค้าให้กับ ผู้ใช้โดยทั้งนี้ผู้ใช้จำเป็นต้องใส่ชื่อของลูกค้าก่อนจึงจะทำการสร้างรหัสลูกค้าได้ ทั้งนี้ระบบจะแจ้งเตือนผู้ใช้ให้ทราบกรณีที่ผู้ใช้ไม่ได้ใส่ชื่อลูกค้า นอกจากนั้น ยังมีข้อมูลลูกค้าอื่น ๆ ที่ต้องใส่ได้แก่ นามสกุล เพศ วันเกิด ที่อยู่ 1 ที่อยู่ 2 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และหมายเหตุ



รหัสลูกค้า	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	วันเกิด	ปี
ก0001	เกียรติ	ภิรมย์โสภาก	ชาย	30/5/80	13
ข0001	ธิดา	คังตระกูลไพศาล	หญิง	2/11/86	87
น0001	น้ำเพชร	อัครฉวางค์	หญิง	26/1/81	12
น0002	น้ำทิพย์	อัครฉวางค์	หญิง	24/1/79	12
พ0001	พรนิภา	ตะปะนิยศิลป์	หญิง	14/2/81	12
ล0001	เสาวลักษณ์	สกุลสกาสวัสดิ์	หญิง	16/8/80	21

ภาพผนวกที่ 49 หน้าจอค้นหาหารายชื่อลูกค้า



ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอแจ้งให้ใส่ชื่อลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ภาพผนวกที่ 51 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลลูกค้าใหม่

#### 5. การค้นหาเพิ่มและแก้ไขข้อมูลการวัดสายตา

ผู้ใช้เลือกเมนูค้นหาการวัดสายตา (ข้อมูลหลัก → การวัดสายตา) จะปรากฏหน้าจอค้นหาการวัดสายตา (ภาพผนวกที่ 52) โดยผู้ใช้สามารถค้นหาได้โดยการเลือกรหัสลูกค้า หากผู้ใช้ไม่ทราบรหัสลูกค้าสามารถดับเบิลคลิกที่ช่องรหัสลูกค้าจะปรากฏหน้าจอค้นหารายชื่อลูกค้าขึ้นซึ่งเมื่อผู้ใช้งานปุ่ม **เลือก** ในหน้าจอรายชื่อลูกค้า เครื่องจะทำการส่งรหัสลูกค้ามายังหน้าจอค้นหาการวัดสายตาให้ เมื่อผู้ใช้ได้รหัสลูกค้าที่ต้องการแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** เครื่องจะทำการค้นหาการวัดสายตาของลูกค้าคนนั้นให้ นอกจากนั้นผู้ใช้งานยังสามารถเลือกการวัดสายตาของลูกค้าคนนั้นโดยทำแถบสีน้ำเงินที่การวัดสายตานั้น แล้วกดปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิลคลิกจะปรากฏหน้าจอการวัดสายตาขึ้น ถ้าผู้ใช้ต้องการวัดสายตาให้กับลูกค้าใหม่ให้กดปุ่ม **วัดสายตาใหม่** จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ใส่ข้อมูลการวัดสายตาใหม่ (ภาพผนวกที่ 53) ซึ่งจะเห็นได้ว่าช่องวันที่ตรวจวัดมีแถบสีเป็นสีน้ำเงินดังนั้น เมื่อผู้ใช้งานดับเบิลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันในเครื่องให้ทันที และช่องรหัสลูกค้าซึ่งมีแถบสีเป็นสีน้ำเงินเช่นกันจึงสามารถดับเบิลคลิกเพื่อแสดงข้อมูลได้ (การใช้งานเหมือนหน้าจอค้นหาการวัดสายตาตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น) นอกจากนั้นยังมีค่าอื่น ๆ ที่ต้องใส่ในการวัดสายตา ได้แก่ ค่า Sphere ตาขวา ค่า Cylinder ตาขวา ค่า Axis ตาขวา ค่า Add ตาขวา หมายเหตุตาขวา ค่า Sphere ตาซ้าย ค่า Cylinder ตาซ้าย ค่า Axis ตาซ้าย ค่า Add ตาซ้าย หมายเหตุตาซ้าย ค่า P.D. ค่า Seg.H ค่า Dec. In/Out และรหัสผู้ตรวจวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก้นการรายการวัดสายตา

รหัสลูกค้า  ค้นหา เลือก วัดสายตาใหม่

ชื่อ  นามสกุล   
เบอร์โทรศัพท์  เบอร์แฟกซ์   
เบอร์มือถือ

วันที่ตรวจวัด	รหัสลูกค้า	ค่า Sphere ตาซ้าย	ค่า Cylinder ตาซ้าย	ค่า Axis ตาซ้าย	ค่า
8/1/02	น0001	-100	0	0	0
8/1/02	ร0001	-200	0	0	0
8/1/02	ร0001	-100	0	0	0
8/1/02	น0001	-75	0	0	0

ภาพผนวกที่ 52 หน้าจอค้นหาการวัดสายตา

การตรวจวัดสายตา

รหัสการตรวจวัด  AutoNum  ชื่อ  นามสกุล   
วันที่ตรวจวัด  เบอร์โทรศัพท์  เบอร์แฟกซ์   
รหัสลูกค้า  เบอร์มือถือ

	Sphere	Cylinder	Axis	Add	Note
ตาขวา	0	0	0	0	
ตาซ้าย	0	0	0	0	

P.D.  0 Segs. H.  0 Dec. In/Out  0

รหัสผู้ตรวจวัด

ภาพผนวกที่ 53 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลการวัดสายตาใหม่

#### 6. การค้นหาเพิ่มและแก้ไขข้อมูลผู้จัดจำหน่าย

ผู้ใช้เลือกเมนูค้นหาผู้จัดจำหน่าย (ข้อมูลหลัก → ผู้จัดจำหน่าย) จะปรากฏหน้าจอค้นหาผู้จัดจำหน่าย (ภาพผนวกที่ 54) ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาได้โดยเลือกการค้นหาโดย และเงื่อนไขการค้นหาตามต้องการจาก นั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏชื่อผู้จัดจำหน่ายตามเงื่อนไขที่พบทั้งหมด และถ้าผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลเป็นรายสามารถทำได้โดยการดับเบิลคลิกที่ชื่อนั้น ๆ หรือเลือกที่ชื่อให้เป็นแถบ สีน้ำเงิน แล้วกดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอซึ่งมีข้อมูลของผู้จัดจำหน่ายนั้น ๆ ขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้ทำการ เพิ่มเติม แก้ไข และถ้าต้องการเพิ่มรายละเอียดผู้จัดจำหน่ายใหม่ให้ กดปุ่ม **ผู้จัดจำหน่ายใหม่** จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ใส่ข้อมูลผู้จัดจำหน่ายใหม่ (ภาพผนวกที่ 55)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งข้อมูลผู้จัดจำหน่ายที่ต้องใส่ได้แก่ รหัสผู้จัดจำหน่าย ชื่อ ชื่อผู้ติดต่อ ประเภทการจัดจำหน่าย ที่อยู่ 1 ที่อยู่ 2 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์ และหมายเหตุ

รหัสผู้จัดจำหน่าย	ชื่อ	ประเภท	ชื่อผู้ติดต่อ
AJ14	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาณาจักร อะไหล่ยานพาหนะ	Frame	
BD03	บริษัท บัดดี วิชั่น จำกัด	Lens	คุณกัญญา
CP12	บริษัท ซี.พี.เฟสแวร์ จำกัด	Frame	
ES02	บริษัท เซนทริล เอสซีแอล จำกัด	Lens	คุณแหวน
GD05	บริษัท แวนทอง จำกัด	Frame	
HL08	บริษัท ออลวิศู อีเคอโนมิกส์ จำกัด	Frame	

ภาพผนวกที่ 54 หน้าจอค้นหาผู้จัดจำหน่าย

ภาพผนวกที่ 55 หน้าจอใส่ข้อมูลผู้จัดจำหน่ายใหม่

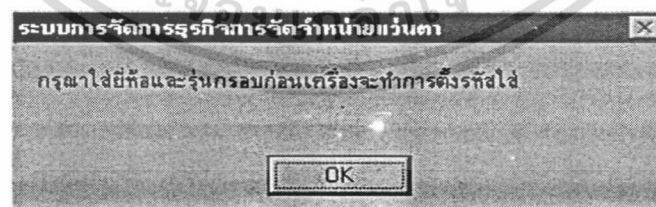
#### 7. การค้นหา เพิ่ม แก้ไข และเพิ่มจำนวนกรอบแว่นตาในคลังสินค้า

ผู้ใช้เลือกเมนูค้นหากรอบแว่นตา (คลังสินค้า → กรอบแว่น) จะปรากฏหน้าจอค้นหากรอบแว่น (ภาพผนวกที่ 56) ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาได้โดยการค้นหาโดย และเงื่อนไขการค้นหาคตามต้องการจาก นั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏกรอบแว่นตาที่พบตามเงื่อนไขทั้งหมด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และถ้าผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลกรอบแว่นตาที่ละชิ้นสามารถทำได้โดยการดับเบิลคลิกที่ชื่อนั้น ๆ หรือเลือกที่ชื่อให้เป็นแถบสีน้ำเงินแล้วกดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอซึ่งมีข้อมูลกรอบแว่นตานั้น ๆ ขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ทำการเพิ่มเติม แก้ไข และถ้าต้องการเพิ่มกรอบแว่นใหม่ให้กดปุ่ม **กรอบใหม่** จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ใส่ข้อมูลกรอบแว่นตาใหม่ (ภาพผนวกที่ 58) สังเกตได้ว่าช่องรหัสกรอบจะมีแถบชื่อเป็นสีน้ำเงิน ดังนั้น จึงสามารถดับเบิลคลิกที่ช่องดังกล่าว เพื่อให้ระบบสร้างรหัสกรอบให้โดยผู้ใช้ต้อง ใส่ยี่ห้อและรหัสก่อนระบบจึงจะสามารถสร้างรหัสกรอบได้ เมื่อผู้ใช้ไม่ใส่ยี่ห้อ หรือรุ่นระบบจะมีการแจ้งเตือนให้ทราบ นอกจากนี้ยังมีค่าอื่น ๆ ที่ใช้ในการบันทึกรายละเอียดกรอบ ได้แก่ รหัสผู้ผลิต วัสดุที่ใช้ผลิต สีกรอบ ราคาทุน ราคาขาย และจำนวนในคลัง ถ้าต้องการเพิ่มจำนวนกรอบแว่นตาในคลังสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม **รับสินค้า** จะปรากฏหน้าจอเพิ่มจำนวนกรอบแว่นตา (ภาพผนวกที่ 59) ซึ่งสามารถเพิ่มจำนวนได้โดยการใส่จำนวนที่ต้องการเพิ่มแล้วกดปุ่ม **เพิ่มจำนวน**

รหัสกรอบ	ยี่ห้อ	รุ่น	วัสดุที่ใช้ผลิต	สีกรอบ
CM9005-B	CM Charmant	9005-B	Metal	blue
CM9005-O	CM Charmant	9005-O	Metal	orange
CM9005-P	CM Charmant	9005-P	Metal	pink
CM9005-S	CM Charmant	9005-S	Metal	silver
CM9005-V	CM Charmant	9005-V	Metal	violet
CM9006-B	CM Charmant	9006-B	Metal	blue

ภาพผนวกที่ 56 หน้าจอค้นหากรอบแว่น



ภาพผนวกที่ 57 หน้าจอแจ้งให้ใส่รุ่นและยี่ห้อกรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 58 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลกรอบแว่นตาใหม่

ภาพผนวกที่ 59 หน้าจอเพิ่มจำนวนกรอบแว่นตา

#### 8. การค้นหาเพิ่ม และแก้ไขรายละเอียดเลนส์

ผู้ใช้เลือกเมนูค้นหาหารายละเอียดเลนส์ (คลังสินค้า → เลนส์) จะปรากฏหน้าจอค้นหา รายละเอียดเลนส์ (ภาพผนวกที่ 60) ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาได้โดยเลือกการค้นหาโดย และเงื่อนไข การค้นหาตามต้องการจาก นั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏรายละเอียดเลนส์ที่พบตามเงื่อนไข ทั้งหมด และถ้าผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลที่ละเอียดขึ้นสามารถทำได้โดยการดับเบิลคลิกที่ชื่อนั้น ๆ หรือเลือก ที่ชื่อให้เป็นแถบสีน้ำเงินแล้วกดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดเลนส์ นั้น ๆ ขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ ทำการเพิ่มเติม แก้ไข และถ้าต้องการเพิ่มรายละเอียดเลนส์ใหม่ให้ กดปุ่ม

**เลนส์ใหม่**

จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดเลนส์ใหม่ (ภาพผนวกที่ 61) ซึ่งมี เอกสารแนบเอกสารที่ส่งวันเวลาสำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นไปเซปประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องใส่ได้แก่ รหัสเลนส์ รหัสผู้จัดจำหน่าย ชื่อเลนส์ วัสดุที่ใช้ผลิต ประเภทเลนส์ และ Multicoat

รหัสเลนส์	ชื่อเลนส์
EX	EYAS
EX NON C	EYAX NON COAT
EX PROG	EYAS PROGRESSIVE
FT	FLAT TOP
FT COAT	FLAT TOP COAT
HARDCOAT	HILUX HARD COAT

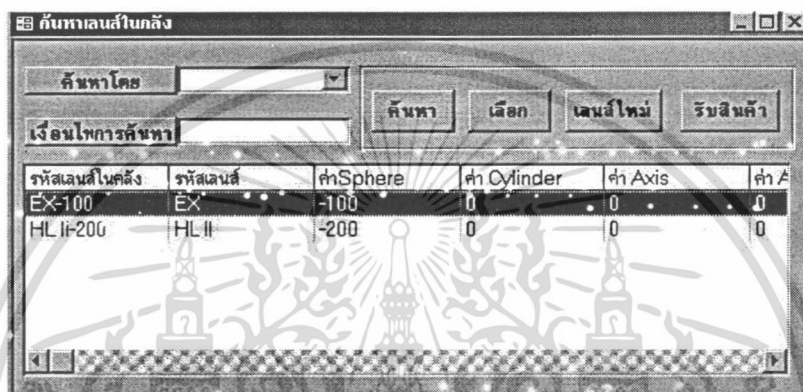
ภาพผนวกที่ 60 หน้าจอค้นหารายละเอียดเลนส์

ภาพผนวกที่ 61 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดเลนส์ใหม่

#### 9. การค้นหา เพิ่ม และแก้ไขรายการเลนส์ในคลังสินค้า

ผู้ใช้เลือกเมนูค้นหาเลนส์ในคลัง (คลังสินค้า → เลนส์) จะปรากฏหน้าจอค้นหาเลนส์ในคลัง (ภาพผนวกที่ 62) ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาได้โดยเลือกการค้นหาโดย และเงื่อนไขการค้นหาตามต้องการจากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏข้อมูลเลนส์ที่พบตามเงื่อนไขทั้งหมด และถ้าผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลเลนส์ในคลังทีละชิ้นสามารถทำได้โดยการดับเบิลคลิกที่ชื่อนั้น ๆ หรือเลือกที่ชื่อให้เป็นแถบสีน้ำเงินแล้วกดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอคลังเลนส์ซึ่งมีข้อมูลเลนส์นั้น ๆ ขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ทำการ เพิ่มเติม แก้ไข และถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลเลนส์ในคลังใหม่ให้กดปุ่ม **เลนส์ใหม่** จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ใส่ข้อมูลเลนส์ในคลังใหม่ (ภาพผนวกที่ 63) ซึ่งจะสังเกตเห็นว่าช่องรหัสเลนส์มีแถบชื่อเป็นสีน้ำเงินดังนั้นจึงสามารถดับเบิลคลิกเพื่อใส่ข้อมูลได้ซึ่งเมื่อเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดับเบิลคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอค้นหาเลนส์ซึ่งเมื่อเลือกเลนส์ในหน้าจอดังกล่าวระบบจะทำการส่งค่ามาเก็บที่ช่องรหัสเลนส์ นอกจากนั้นยังมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องใส่ได้แก่ รหัสสต็อก ค่า Sphere ค่า Cylinder ค่า Add ข้าง ซ้าย ขวา ราคาทุน ราคาขาย และจำนวนในคลัง คลัง ถ้าต้องการเพิ่มจำนวนเลนส์ในคลังสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม **รับสินค้า** จะปรากฏหน้าจอเพิ่มจำนวนเลนส์ (ภาพผนวกที่ 64) ซึ่งสามารถเพิ่มจำนวนได้โดยการใส่จำนวนที่ต้องการเพิ่มแล้วกดปุ่ม **เพิ่มจำนวน**



ภาพผนวกที่ 62 หน้าจอค้นหาเลนส์ในคลัง



ภาพผนวกที่ 63 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลเลนส์ในคลังใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 64 หน้าจอห้มจำนวนเลนส์

#### 10. การค้นหา ห้ม และแก้ไขรายละเอ็ยคคอนแทคเลนส์

ผู้ห้เลือกเมนูค้นหาหารายละเอ็ยคคอนแทคเลนส์ (คลังสินค้่า → คอนแทคเลนส์) จะปรากฏหน้าจอค้นหาหารายละเอ็ยคคอนแทคเลนส์ (ภาพผนวกที่ 65) ซึ่งผู้ห้สามารถค้นหาได้โดยเลือกการค้นหาโดย และเงื่อนไขการค้นหาตามค้องการจาก นั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏรายละเอ็ยคคอนแทคเลนส์ที่พบตามเงื่อนไขทั้งหมด และถ้าผู้ห้ค้องการคู้ข้อมูลทีละซ้ันสามารถทำได้โดยกดดับเบิ้ลคลิกที่ช้ื่อนั้น ๆ หรือเลือกที่ช้ือห้เป็นแถบสีน้ำเงินแล้วกดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอซึ่งมีข้อมูลรายละเอ็ยคคอนแทคเลนส์นั้น ๆ ช้้นห้เพื่อให้ผู้ห้ทำการห้มเติม แก้ไข และถ้าค้องการห้มรายละเอ็ยคคอนแทคเลนส์ใหม่ห้กดปุ่ม **เลนส์ใหม่** จะปรากฏหน้าจอห้ให้ใส่ข้อมูลรายละเอ็ยคคอนแทคเลนส์ใหม่ (ภาพผนวกที่ 66) ซึ่งมีรายละเอ็ยคต่าง ๆ ที่ค้องใส่ได้แก่ รหัสผู้จัดจ้าหมาย ช้ือเลนส์ ระยะเวลาช้ใช้งาน และ ค้่าความค้็งเลนส์

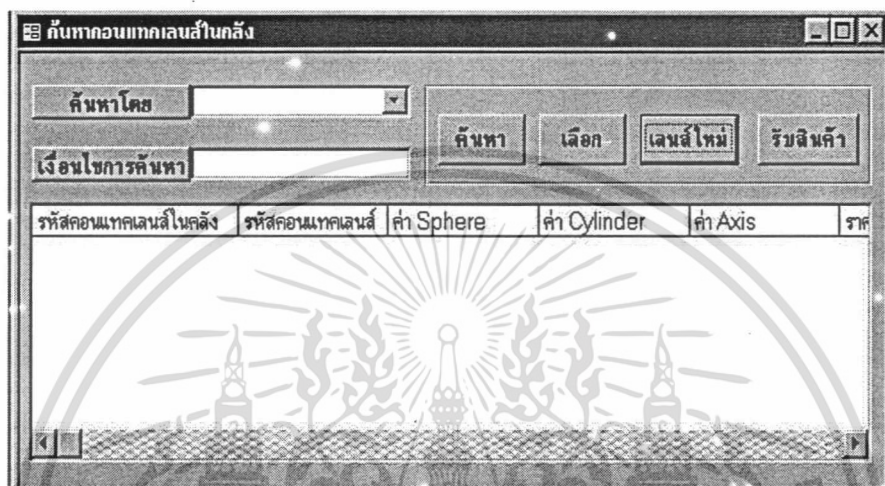
ภาพผนวกที่ 65 หน้าจอค้นหารายละเอียดคอนแทกเลนส์

ภาพผนวกที่ 66 หน้าให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคอนแทกเลนส์ใหม่

#### 11. การค้นหา เพิ่ม แก้ไข และเพิ่มจำนวนคอนแทกเลนส์ในคลัง

ผู้ใช้เลือกเมนูค้นหาคอนแทกเลนส์ (คลังสินค้า → คอนแทกเลนส์เลนส์) จะปรากฏหน้าจอค้นหาคอนแทกเลนส์ในคลัง (ภาพผนวกที่ 67) ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาได้โดยเลือกการค้นหาโดย และเงื่อนไขการค้นหาตามต้องการจากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏคอนแทกเลนส์ที่พบตามเงื่อนไขทั้งหมด และถ้าผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลคอนแทกเลนส์ในคลังที่ละชิ้นสามารถทำได้โดยการดับเบิลคลิกที่รายการนั้น ๆ หรือเลือกที่ชื่อให้เป็นแถบสีน้ำเงินแล้วกดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอคลังคอนแทกเลนส์ซึ่งมีข้อมูลคอนแทกเลนส์นั้น ๆ ขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ทำการ เพิ่มเติม แก้ไข และถ้าต้องการเพิ่ม ข้อมูลคอนแทกเลนส์ในคลังใหม่ให้กดปุ่ม **เลนส์ใหม่** จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ใส่ข้อมูลคอนแทกเลนส์ในคลังใหม่ (ภาพผนวกที่ 68) ซึ่งข้อมูลที่ใส่ได้ได้แก่ รหัสสต็อกเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งจนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยี่ห้อ ค่า Sphere ค่า Cylinder ค่า Axis ราคาทุน ราคาขาย และจำนวนในคลัง ถ้าต้องการเพิ่มจำนวนคอนแทคเลนส์ในคลังสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม **รับสินค้า** จะปรากฏหน้าจอเพิ่มจำนวนคอนแทคเลนส์ (ภาพผนวกที่ 69) ซึ่งสามารถเพิ่มจำนวนได้โดยการใส่จำนวนที่ต้องการเพิ่มแล้วกดปุ่ม **เพิ่มจำนวน**

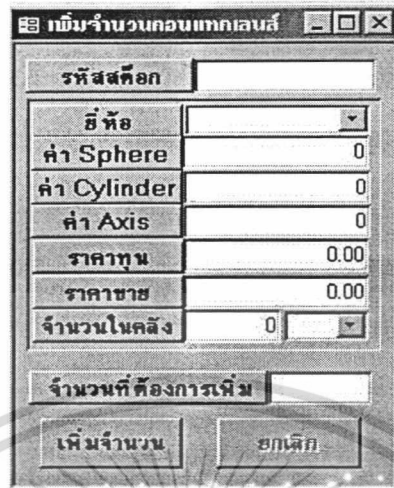


ภาพผนวกที่ 67 หน้าจอค้นหาคอนแทคเลนส์ในคลัง



ภาพผนวกที่ 68 หน้าจอให้ใส่ข้อมูลคอนแทคเลนส์ในคลังใหม่

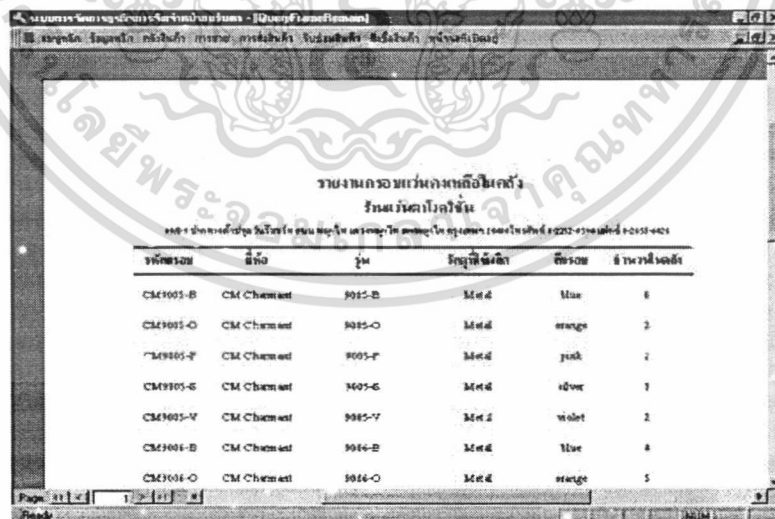
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 69 หน้าจอเพิ่มจำนวนคอนแทกเลนส์

## 12. การพิมพ์รายงานสินค้าคงเหลือ

• รายงานกรอบแว่นตาคงเหลือ สามารถจัดทำได้โดยเลือกเมนูรายงานกรอบแว่นตา คงเหลือ (คลังสินค้า → รายงานสินค้าคงเหลือ) เมื่อเลือกเมนูดังกล่าวจะปรากฏหน้าจอรายงานกรอบแว่นตา (ภาพผนวกที่ 70) ซึ่งสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องได้โดยเลือกเมนูพิมพ์เอกสาร (เมนูหลัก)



รหัสกรอบ	สี	รุ่น	วัสดุชนิดที่	สีกรอบ	จำนวนคงเหลือ
CM1001-B	CM Chemest	9015-B	มีส.ด	Blue	8
CM1001-O	CM Chemest	9015-O	มีส.ด	orange	2
CM1001-F	CM Chemest	9005-F	มีส.ด	pink	2
CM1001-E	CM Chemest	9005-E	มีส.ด	green	1
CM1001-V	CM Chemest	9015-V	มีส.ด	white	2
CM1001-D	CM Chemest	9016-D	มีส.ด	Blue	4
CM1001-O	CM Chemest	9016-O	มีส.ด	orange	5

ภาพผนวกที่ 70 หน้าจอรายงานกรอบแว่นตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

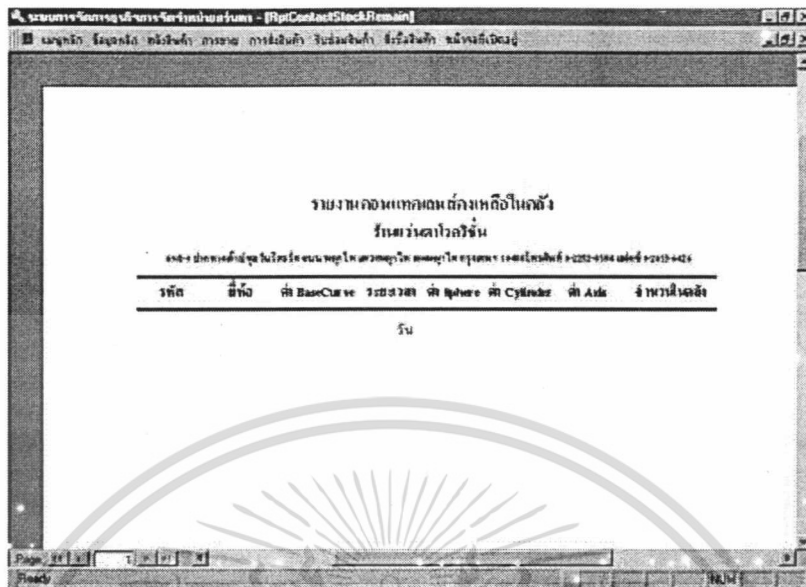
- รายงานเงินสดคงเหลือ สามารถจัดทำได้โดยเลือกเมนูรายงานเงินสดคงเหลือ (คลังสินค้า → รายงานสินค้าคงเหลือ) เมื่อเลือกเมนูดังกล่าวจะปรากฏหน้าจอรายงานเงินสด (ภาพผนวกที่ 71) ซึ่งสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องได้โดยเลือกเมนูพิมพ์เอกสาร (เมนูหลัก)

รหัสสินค้า	รหัสบัญชี	ชื่อประเภท	ดี Cyber	ดี A&B	ดี A&D	จำนวน	จำนวนเงิน
EX-100	EX	120	0	0	0	ที่จอ 70"	4
HL 11-500	HL 11	240	0	0	0	ที่จอ 30"	11

ภาพผนวกที่ 71 หน้าจอรายงานเงินสด

- รายงานคอนแทคเงินสดคงเหลือ สามารถจัดทำได้โดยเลือกเมนูรายงานคอนแทคเงินสดคงเหลือ (คลังสินค้า → รายงานสินค้าคงเหลือ) เมื่อเลือกเมนูดังกล่าวจะปรากฏหน้าจอรายงานคอนแทคเงินสด (ภาพผนวกที่ 72) ซึ่งสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องได้โดยเลือกเมนูพิมพ์เอกสาร (เมนูหลัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 72 หน้าจอรายงานคอนเทกเมนต์

13. การบันทึก และค้นหาการขายแวน

- การบันทึกการขายแวนทำได้โดยเลือกเมนูขายแวน (การขาย) จะปรากฏหน้าจอบันทึกการขายแวน (ภาพผนวกที่ 74) ซึ่งช่องต่าง ๆ สามารถใส่ค่าได้ดังนี้
  - รหัสการขาย ใส่ค่าตามรหัสการขายที่ได้กล่าวไปและข้างต้น
  - วันที่ขาย เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะนำค่าวันที่ในเครื่องมาใส่ให้
  - รหัสลูกค้า เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้จะปรากฏหน้าจอค้นหาลูกค้าให้ผู้ใช้เลือกลูกค้าที่ต้องการ
    - รหัสการวัดสายตา เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้จะปรากฏหน้าจอค้นหาการวัดสายตาให้ผู้ใช้เลือกการวัดสายตาที่ต้องการ
      - รหัสกรอบ เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้จะปรากฏหน้าจอค้นหากรอบให้ผู้ใช้เลือกกรอบแว่นตาที่ต้องการ
        - ราคากรอบ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนราคากรอบได้โดยเมื่อเลือกรหัสกรอบระบบจะนำราคาขายปกติมาแสดงไว้
        - ประเภทเลนส์ เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้จะปรากฏหน้าจอค้นหาเลนส์ให้ผู้ใช้เลือกเลนส์ที่ต้องการ และเมื่อเลือกเลนส์แล้วระบบจะทำการหาเลนส์ที่ตรงกับค่าสายตา ถ้าไม่พบเลนส์ในคลังจะแจ้งให้ผู้ใช้สั่งเลนส์

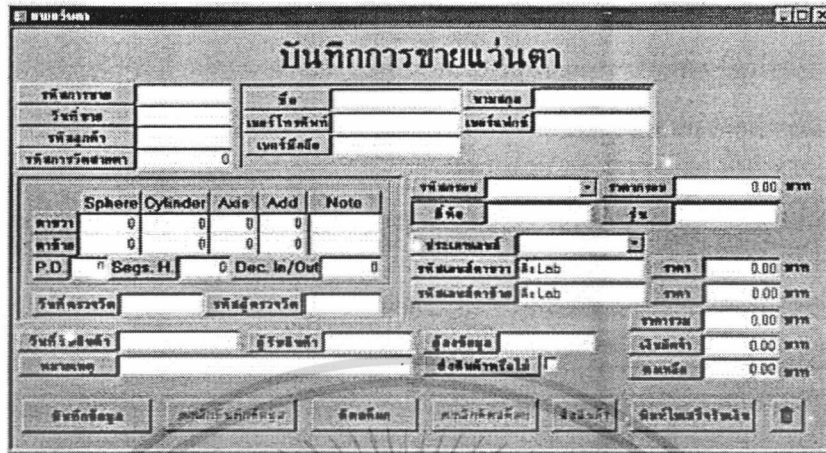
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ราคาเลนส์ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนราคาเลนส์ได้โดยเมื่อเลือกรหัสประเภทเลนส์ ระบบจะนำราคาขายปลีกมาแสดงไว้และถ้าเป็นเลนส์ที่ต้องตั้งชื่อราคาจะแสดงเป็น 0 เพื่อให้ผู้ใช้ใส่ราคาเอง

- ราคารวม ระบบจะทำการคำนวณเองเมื่อใส่ราคาขายสินค้าต่าง ๆ
- เงินมัดจำ ผู้ใช้ต้องใส่จำนวนเงินมัดจำตามที่เรียกเก็บจากลูกค้า
- คงเหลือ เมื่อผู้ใช้ใส่จำนวนเงินมัดจำระบบจะทำการคำนวณเงินคงเหลือให้
- วันที่รับสินค้า ใช้วันที่วันที่ลูกค้ารับสินค้า
- ผู้รับสินค้า ใช้บันทึกชื่อผู้รับสินค้า
- หมายเหตุ ใช้บันทึกหมายเหตุในการขายต่างๆ
- ส่งสินค้า เมื่อผู้ใช้เลือกการส่งสินค้าปุ่ม **ส่งสินค้า** จะสามารถใช้งานได้ และเมื่อกดปุ่ม **ส่งสินค้า** จะปรากฏหน้าจอการส่งสินค้า (ภาพผนวกที่ 73) ให้ใส่ค่าต่าง ๆ ได้แก่
  - วันที่นัดส่ง ที่อยู่ 1 ที่อยู่ 2 เบอร์โทรศัพท์ ผู้รับ ผู้ส่ง
  - ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ใช้บันทึกข้อมูลโดยเมื่อกดปุ่มดังกล่าวจะปรากฏข้อความว่าบันทึกแล้ว และนำชื่อผู้เข้าระบบมาแสดงในช่องผู้ส่งข้อมูล
  - ปุ่ม **ตัดสต็อก** ใช้ในการตัดสต็อกสินค้าเมื่อกดปุ่มดังกล่าวจะปรากฏข้อความว่าตัดสต็อกแล้ว
  - ปุ่ม **พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน** ใช้ในการแสดงหน้าจอใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า (ภาพผนวกที่ 75) ซึ่งสามารถตั้งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้โดยเลือกเมนูพิมพ์เอกสาร (เมนูหลัก)

ภาพผนวกที่ 73 หน้าจอการส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 74 หน้าจอบันทึกการขายแว่น



ภาพผนวกที่ 75 หน้าจอใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า

• การค้นหาการขายแว่นทำได้โดยเลือกเมนูค้นหาการขายแว่น (การขาย) จะปรากฏหน้าจอค้นหาการขายแว่น (ภาพผนวกที่ 76) ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาได้โดยเลือกการค้นหา โดย และเงื่อนไขการค้นหาตามต้องการจากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏรายการขายแว่นที่พบตาม เงื่อนไขทั้งหมด และถ้าผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลการขายใด ๆ สามารถทำได้โดยการดับเบิ้ลคลิก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คลิกที่ชื่อนั้น ๆ หรือเลือกที่ชื่อให้เป็นแถบสีน้ำเงินแล้วกดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอซึ่งมีข้อมูลการขายแวนนั้น ๆ ขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ทำการ เพิ่มเติม หรือแก้ไข ซึ่งการทำงานของหน้าจอดังกล่าวจะเหมือนกับการบันทึกการขายแวนที่กล่าวไปแล้วข้างต้น

รหัสการขาย	วันที่ขาย	รหัสลูกค้า	รหัสการตรวจวัดสายตา	รหัส
F0004	11/1/02	น0001	4	CM9
S0001	10/1/02	น0001	1	GA1
g0001	8/1/02	น0001	4	CM9

ภาพผนวกที่ 76 หน้าจอค้นหาการขายแวน

#### 14. การบันทึก และค้นหาการขายคอนแทคเลนส์

• การบันทึกการขายคอนแทคเลนส์ทำได้โดยเลือกเมนูขายคอนแทคเลนส์ (การขาย) จะปรากฏหน้าจอบันทึกการขายคอนแทคเลนส์ (ภาพผนวกที่ 77) ซึ่งช่องต่าง ๆ สามารถใส่ค่าได้ดังนี้

- เลขที่ใบสั่ง ใส่ค่าตามรหัสการขายที่ได้กล่าวไปและข้างต้น
- วันที่สั่ง เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะนำค่าวันที่ในเครื่องมาใส่ให้
- รหัสลูกค้า เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้จะปรากฏหน้าจอค้นหาลูกค้าให้ผู้ใช้เลือกลูกค้าที่ต้องการ
  - รหัสการวัดสายตา เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้จะปรากฏหน้าจอค้นหาการวัดสายตาให้ผู้ใช้เลือกการวัดสายตาที่ต้องการ
  - รหัสคอนแทคเลนส์ เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้จะปรากฏหน้าจอค้นหาคอนแทคเลนส์ในคลังให้ผู้ใช้เลือกการคอนแทคเลนส์ที่ต้องการ
  - ราคาต่อหน่วย ระบบจะนำราคาขายปกตินามาแสดงไว้หลังจากที่ผู้ใช้เลือกรหัสคอนแทคเลนส์ แต่ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงราคาได้เอง
  - จำนวน คือจำนวนที่ลูกค้าสั่งซื้อ
  - ราคารวม ระบบจะทำการคำนวณราคาให้เมื่อใส่จำนวนและราคาต่อหน่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มัดจำ ผู้ใช้ต้องใส่จำนวนเงินมัดจำตามที่เรียกเก็บจากลูกค้า
- คงเหลือ เมื่อผู้ใช้ใส่จำนวนเงินมัดจำระบบจะทำการคำนวณเงินคงเหลือให้
- วันที่รับสินค้า ใช้วันที่วันที่ลูกค้ารับสินค้า
- ผู้รับสินค้า ใช้วันที่ชื่อผู้รับสินค้า
- หมายเหตุ ใช้วันที่หมายเหตุในการขายต่างๆ
- ส่งสินค้า เมื่อผู้ใช้เลือกการส่งสินค้าปุ่ม **ส่งสินค้า** จะสามารถใช้งานได้

และเมื่อคลิกปุ่ม **ส่งสินค้า** จะปรากฏหน้าจอการส่งสินค้า (ภาพผนวกที่ 73) ให้ใส่ค่าต่าง ๆ ได้แก่ วันที่นัดส่ง ที่อยู่ 1 ที่อยู่ 2 เบอร์โทรศัพท์ ผู้รับ ผู้ส่ง

- ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ใช้บันทึกข้อมูลโดยเมื่อคลิกปุ่มดังกล่าวจะปรากฏข้อความว่าบันทึกแล้ว และนำชื่อผู้เข้าระบบมาแสดงในช่องผู้ส่งข้อมูล

- ปุ่ม **ตัดสต็อก** ใช้ในการตัดสต็อกสินค้าเมื่อคลิกปุ่มดังกล่าวจะปรากฏข้อความว่าตัดสต็อกแล้ว

- ปุ่ม **พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน** ใช้ในการแสดงหน้าจอใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า (ภาพผนวกที่ 78) ซึ่งสามารถสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ โดยเลือกเมนูพิมพ์เอกสาร (เมนูหลัก)

**บันทึกการขายคอนแทคเลนส์**

เลขที่ใบสั่ง	ชื่อ	นามสกุล
วันที่สั่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์แฟกซ์
รหัสลูกค้า	เบอร์มือถือ	
รหัสร้านค้า	0	

	Sphere	Cylinder	Axis	Add	Note
ค่าขวา	0	0	0	0	
ค่าซ้าย	0	0	0	0	
P.D.	0	Segs. H.	0	Dec. In/Out	0

รหัสคอนแทค	จำนวน	0	
ค่า Sphere	0	ค่า Cylinder	0
ค่า Axis	0	จำนวนใบสั่ง	0
ราคาต่อหน่วย	0.00	จำนวน	0
		ราคารวม	0.00 บาท
		มัดจำ	0.00 บาท
		คงเหลือ	0.00 บาท

วันที่ตรวจวัด:      รหัสผู้ตรวจวัด:      ผู้รับ:      ชื่อข้อมูล:      พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ:      จัดส่งหรือไม่:

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล, ยกเลิกบันทึกข้อมูล, ตัดสต็อก, ยกเลิกตัดสต็อก, ส่งสินค้า, พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ภาพผนวกที่ 77 หน้าจอบันทึกการขายคอนแทคเลนส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รหัสการขาย	วันที่ขาย	ชื่อลูกค้า	รหัสการตรวจวัดสายตา	รหัส
๓๓๓	10/1/02	๙0001	0	

ภาพผนวกที่ 79 หน้าจอค้นหารายการขายคอนแทกเลนส์

#### 15. การค้นหาการส่งสินค้า

การค้นหาการส่งสินค้าสามารถทำได้โดยเลือกเมนูค้นหาการส่งสินค้า (การส่งสินค้า) จะปรากฏหน้าจอการค้นหารายการส่งสินค้าขึ้น (ภาพผนวกที่ 80) ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการค้นหาได้ โดยเลือกการค้นหาโดย และเงื่อนไขการค้นหาตามต้องการ จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏรายการส่งสินค้าที่พบตามเงื่อนไขทั้งหมด และถ้าผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลการส่งสินค้าใด ๆ สามารถทำได้โดยการดับเบิ้ลคลิกที่รายการนั้น ๆ หรือเลือกที่ชื่อให้เป็นแถบสีน้ำเงินแล้วกดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอซึ่งมีข้อมูลการส่งสินค้านั้น ๆ ขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ทำการเพิ่มเติม หรือแก้ไข

รหัสอ้างอิง	วันที่ส่ง	ผู้รับ	ที่อยู่1	ที่อยู่2
F0001 g0001 sf	8/1/02		12/20	

ภาพผนวกที่ 80 หน้าจอการค้นหาการส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 16. การบันทึก และการค้นหาการรับซ่อมสินค้า

• การบันทึกการรับซ่อมสินค้าทำได้โดยเลือกเมนูรับซ่อมสินค้า (รับซ่อมสินค้า) จะปรากฏหน้าจอการซ่อมสินค้าขึ้น (ภาพผนวกที่ 81) ซึ่งช่องต่าง ๆ สามารถใส่ค่าได้ดังนี้

- รหัสการส่งซ่อม ใส่รหัสการซ่อมสินค้าที่กล่าวไปแล้วข้างต้น
- วันที่ส่งซ่อม เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะนำค่าวันที่ในเครื่องมาใส่ให้
- รหัสลูกค้า เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้จะปรากฏหน้าจอค้นหาลูกค้าให้ผู้ใช้เลือกลูกค้าที่ต้องการ

- ร้านค้าที่ส่งซ่อม ผู้ใช้สามารถเลือกได้จากรายการ  
 - ประเภทการซ่อม ผู้ใช้สามารถเลือกได้จากรายการซึ่งประกอบด้วย การเคลม การชุบ และการเชื่อม

- รหัสกรอบแวน เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้จะปรากฏหน้าจอค้นหากรอบแวนให้ผู้ใช้เลือกลูกค้าที่ต้องการ ในกรณีที่เป็นการซ่อมที่ทางร้านมีจำหน่าย จะแสดงยี่ห้อกรอบ และรุ่นให้ทันทีเมื่อเลือกรหัสกรอบ ในกรณีที่เป็นการซ่อมที่ร้านไม่ได้จำหน่ายให้ผู้ใช้ใส่ยี่ห้อกรอบ และรุ่นเองโดยช่องรหัสกรอบว่างไว้

- วันที่ซ่อม เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะนำค่าวันที่ในเครื่องมาใส่ให้
- ผู้บันทึกข้อมูล เมื่อทำการบันทึกจะขึ้นชื่อผู้เข้าระบบเป็นชื่อผู้บันทึกข้อมูล
- ราคารวม ให้ใส่ราคาที่ใช้ในการซ่อม
- เงินมัดจำ ใส่จำนวนที่เก็บจากลูกค้าเป็นเงินมัดจำ
- คงเหลือ เมื่อผู้ใช้ใส่ราคารวม และเงินมัดจำระบบจะคำนวณเงินคงเหลือให้
- หมายเหตุ ใช้บันทึกหมายเหตุการส่งซ่อม
- วันที่ลูกค้ารับคืน เมื่อลูกค้ารับสินค้าคืน ให้ดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะนำค่าวันที่ในเครื่องมาใส่ให้

- ผู้รับคืน ใช้บันทึกผู้รับสินค้าคืน  
 - ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ใช้บันทึกข้อมูล โดยเมื่อกดปุ่มดังกล่าวจะปรากฏข้อความว่าบันทึกแล้ว และนำชื่อผู้เข้าระบบมาแสดงในช่องผู้ลงข้อมูล

- ปุ่ม **ยกเลิกบันทึกข้อมูล** ใช้ยกเลิกการบันทึกข้อมูลเมื่อกดปุ่มดังกล่าวข้อความว่าบันทึกแล้วจะหายไป

- ปุ่ม **พิมพ์ใบรับซ่อมสินค้า** ใช้ในการแสดงหน้าจอใบรับซ่อมสินค้า (ภาพผนวกที่ 82) ซึ่งสามารถสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้โดยเลือกเมนูพิมพ์เอกสาร (เมนูหลัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แถบสีน้ำเงินแล้ว กดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอซึ่งมีข้อมูลการรับซ่อมสินค้า นั้น ๆ ขึ้นเพื่อให้ ผู้ใช้ทำการ เพิ่มเติม หรือแก้ไข ซึ่งการทำงานของหน้าจอดังกล่าวจะเหมือนกับการบันทึกการรับซ่อมสินค้า

ภาพผนวกที่ 83 หน้าจอค้นหาการรับซ่อมสินค้า

#### 17. การบันทึกและการค้นหาการสั่งซื้อกรอบแว่นตา

● การบันทึกการสั่งซื้อกรอบแว่นตาทำได้โดยเลือกเมนูสั่งซื้อกรอบแว่น (สั่งซื้อสินค้า) จะปรากฏหน้าจอรายการสั่งซื้อกรอบแว่นตาขึ้น (ภาพผนวกที่ 84) ซึ่งช่องต่าง ๆ สามารถใส่ค่าได้ดังนี้

- เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า ใส่ค่ารหัสการสั่งซื้อสินค้าที่กล่าวไปแล้วข้างต้น
- วันที่สั่งซื้อ เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะนำค่าวันที่ในเครื่องมาใส่ให้
- รหัสผู้จัดจำหน่าย โดยในรายการจะแสดงเฉพาะผู้จัดจำหน่ายกรอบแว่นตา
- รหัสกรอบ เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้จะปรากฏหน้าจอค้นหากรอบให้ผู้เลือกใช้กรอบแว่นตาที่ต้องการ พร้อมระบุจำนวนที่ต้องการสั่ง และถ้าต้องการสั่งซื้อกรอบแว่นตาที่ไม่มีในคลัง ผู้สั่งซื้อต้องทำการเพิ่มข้อมูลกรอบก่อน

- วันที่รับสินค้า เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะนำค่าวันที่ในเครื่องมาใส่ให้
- เงินรวม เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะรวมจำนวนเงินที่สั่งซื้อ
- ผู้สั่ง ให้ใส่ชื่อผู้สั่งซื้อ
- ผู้อนุมัติ ให้ใส่ชื่อผู้อนุมัติการสั่งซื้อ
- หมายเหตุ ให้ใส่หมายเหตุการสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปุ่ม **อนุมัติ** เมื่อกดปุ่มดังกล่าวจะปรากฏ ข้อความว่าอนุมัติแล้ว โดยผู้ใช้ต้องใส่ชื่อผู้อนุมัติก่อน
- ปุ่ม **ยกเลิกการอนุมัติ** เมื่อกดปุ่มดังกล่าว ข้อความว่าอนุมัติแล้ว จะหายไป
- ปุ่ม **พิมพ์ใบสั่งซื้อสินค้า** ใช้ในการแสดงหน้าจอใบสั่งซื้อกรอบแว่น (ภาพผนวกที่ 85) ซึ่งสามารถสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้โดยเลือกเมนูพิมพ์เอกสาร (เมนูหลัก)



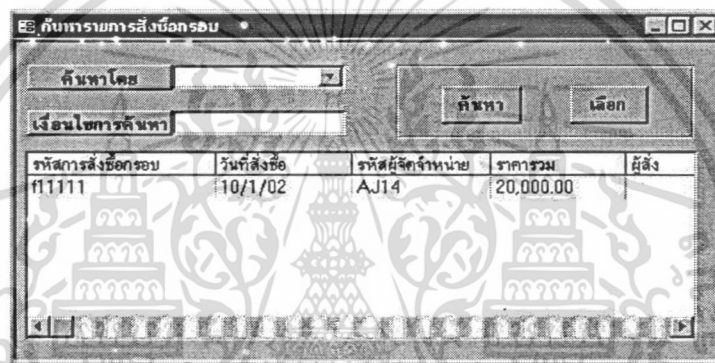
ภาพผนวกที่ 84 หน้าจอรายการสั่งซื้อกรอบแว่นตา



ภาพผนวกที่ 85 หน้าจอใบสั่งซื้อกรอบแว่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

• การค้นหาการสั่งซื้อกรอบแว่นตาทำได้โดยเลือกเมนูค้นหาการสั่งซื้อกรอบ (สั่งซื้อสินค้า) จะปรากฏหน้าจอค้นหารายการสั่งซื้อกรอบขึ้น (ภาพผนวกที่ 86) ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการค้นหาได้โดยเลือกการค้นหาโดย และเงื่อนไขการค้นหาตามต้องการ จากนั้น กดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏรายการสั่งซื้อกรอบที่พบตามเงื่อนไขทั้งหมด และถ้าผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลการสั่งซื้อกรอบใด ๆ สามารถทำได้โดยการดับเบิ้ลคลิกที่รายการนั้น ๆ หรือเลือกที่รายการให้เป็นแถบสีน้ำเงินแล้วกดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอซึ่งมีข้อมูลการสั่งซื้อกรอบนั้น ๆ ขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้ทำการ เพิ่มเติม หรือแก้ไข ซึ่งการทำงานของหน้าจอดังกล่าวจะเหมือนกับการบันทึกการสั่งซื้อกรอบ



ภาพผนวกที่ 86 หน้าจอค้นหารายการสั่งซื้อกรอบ

#### 18. การบันทึกและการค้นหาการสั่งซื้อเลนส์

• การบันทึกการสั่งซื้อเลนส์ทำได้โดยเลือกเมนูสั่งซื้อเลนส์ (สั่งซื้อสินค้า) จะปรากฏหน้าจอรายการสั่งซื้อเลนส์ขึ้น (ภาพผนวกที่ 87) ซึ่งช่องต่าง ๆ สามารถใส่ค่าได้ดังนี้

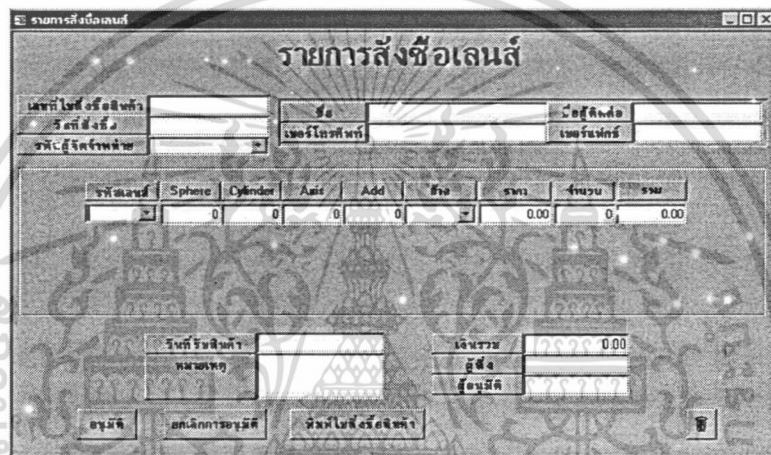
- เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า ใส่ค่ารหัสการสั่งซื้อสินค้าที่กล่าวไปแล้วข้างต้น
- วันที่สั่งซื้อ เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะนำค่าวันที่ในเครื่องมาใส่ให้
- รหัสผู้จัดจำหน่าย โดยในรายการจะแสดงเฉพาะผู้ที่จัดจำหน่ายเลนส์
- รหัสเลนส์ ในที่นี้เป็นรหัสเลนส์ที่บอกว่าเป็นเลนส์ชนิดใดเท่านั้น ดังนั้น

ผู้สั่งซื้อต้องระบุค่า Spherer, Cyliner, Axis, Add, ข้าง ราคา และจำนวนด้วยตนเอง

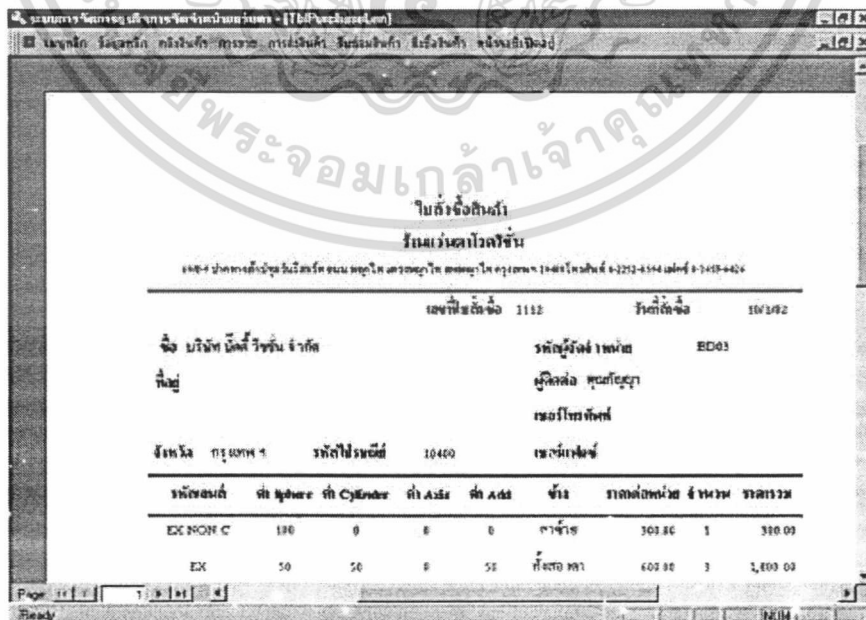
- วันที่รับสินค้า เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะนำค่าวันที่ในเครื่องมาใส่ให้
- เงินรวม เมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะรวมจำนวนเงินที่สั่งซื้อ
- ผู้ส่ง ให้ใส่ชื่อผู้สั่งซื้อ
- ผู้อนุมัติ ให้ใส่ชื่อผู้อนุมัติการสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หมายเหตุ ให้ใส่หมายเหตุการตั้งชื่อ
- ปุ่ม **อนุมัติ** เมื่อกดปุ่มดังกล่าวจะปรากฏ ข้อความว่าอนุมัติแล้วโดยผู้ใช้ ต้องใส่ชื่อผู้อนุมัติก่อน
- ปุ่ม **ยกเลิกการอนุมัติ** เมื่อกดปุ่มดังกล่าว ข้อความว่าอนุมัติแล้ว จะหายไป
- ปุ่ม **พิมพ์ใบสั่งซื้อสินค้า** ใช้ในการแสดงหน้าจอใบสั่งซื้อเลนส์ (ภาพผนวกที่ 88) ซึ่งสามารถสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้โดยเลือกเมนูพิมพ์เอกสาร (เมนูหลัก)



ภาพผนวกที่ 87 หน้าจอรายการสั่งซื้อเลนส์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาพผนวกที่ 88 หน้าจอใบสั่งซื้อเลนส์ผู้จัดทำเห็นว่าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

• การค้นหาการสั่งซื้อเลนส์ทำได้โดยเลือกเมนูค้นหาการสั่งซื้อเลนส์ (สั่งซื้อ สินค้า) จะปรากฏหน้าจอค้นหารายการสั่งซื้อเลนส์ขึ้น (ภาพผนวกที่ 89) ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการค้นหาได้โดยเลือกการค้นหาโดย และเงื่อนไขการค้นหาตามต้องการ จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏรายการสั่งซื้อเลนส์ที่พบตามเงื่อนไขทั้งหมด และถ้าผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลการสั่งซื้อเลนส์ใด ๆ สามารถทำได้โดยการดับเบิลคลิกที่รายการนั้น ๆ หรือเลือกที่รายการให้เป็นแถบสีน้ำเงินแล้วกดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอซึ่งมีข้อมูลการสั่งซื้อเลนส์นั้น ๆ ขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ทำการเพิ่มเติม หรือแก้ไข ซึ่งการทำงานของหน้าจอดังกล่าวจะเหมือนกันกับการบันทึกการสั่งซื้อเลนส์



ภาพผนวกที่ 89 หน้าจอค้นหารายการสั่งซื้อเลนส์

#### 19. การบันทึกและการค้นหาการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์

• การบันทึกการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ทำได้โดยเลือกเมนูสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ (สั่งซื้อสินค้า) จะปรากฏหน้าจอรายการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ขึ้น (ภาพผนวกที่ 90) ซึ่งช่องต่าง ๆ สามารถใส่ค่าได้ดังนี้

- เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า ใส่รหัสการสั่งซื้อสินค้าที่กล่าวไปแล้วข้างต้น
- วันที่สั่งซื้อ เมื่อดับเบิลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะนำค่าวันที่ในเครื่องมาใส่ให้
- รหัสผู้จัดจำหน่าย โดยในรายการจะแสดงเฉพาะผู้ที่จัดจำหน่ายคอนแทคเลนส์
- รหัสคอนแทคเลนส์ เมื่อดับเบิลคลิกที่ช่องนี้จะปรากฏหน้าจอค้นหา

คอนแทคเลนส์ในคลังให้ผู้ส่งเลือกคอนแทคเลนส์ที่ต้องการสั่ง จากนั้นให้ผู้ส่งระบุจำนวนที่ต้องการสั่ง

- วันที่รับสินค้า เมื่อดับเบิลคลิกที่ช่องนี้ระบบจะนำค่าวันที่ในเครื่องมาใส่ให้
- เงินรวม เมื่อดับเบิลคลิกที่ช่องนี้จะรวมจำนวนเงินที่สั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ผู้ส่ง ให้ใส่ชื่อผู้ส่งชื่อ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้อนุมัติ ให้ใส่ชื่อผู้อนุมัติการสั่งซื้อ
- หมายเลข ให้ใส่หมายเลขการสั่งซื้อ
- ปุ่ม **อนุมัติ** เมื่อกดปุ่มดังกล่าวจะปรากฏ ข้อความว่าอนุมัติแล้วโดยผู้ใช้

ต้องใส่ชื่อผู้อนุมัติก่อน

- ปุ่ม **ยกเลิกการอนุมัติ** เมื่อกดปุ่มดังกล่าว ข้อความว่าอนุมัติแล้ว

จะหายไป

- ปุ่ม **พิมพ์ใบสั่งซื้อสินค้า** ใช้ในการแสดงหน้าจอใบสั่งซื้อเลนส์

(ภาพผนวกที่ 90) ซึ่งสามารถสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้โดยเลือกเมนูพิมพ์เอกสาร (เมนูหลัก)

รายการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์

เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า:  ชื่อ:  ชื่อผู้ติดต่อ:   
 วันที่สั่งซื้อ:  เบอร์โทรศัพท์:  เบอร์แฟกซ์:   
 รหัสผู้จัดจำหน่าย:

รหัสคอนแทคเลนส์	สี	CaseCurve	ระยะเวลา	Sphere	Cylinder	Axis	ราคา	จำนวน	หน่วย	รวม
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

วันที่สั่งซื้อสินค้า:  เงินรวม: 0.00 บาท  
 หมายเลข:  ผู้สั่งซื้อ:   
 ผู้อนุมัติ:

ปุ่ม: **อนุมัติ** **ยกเลิกการอนุมัติ** **พิมพ์ใบสั่งซื้อสินค้า**

ภาพผนวกที่ 90 หน้าจอรายการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์

ใบสั่งซื้อสินค้า

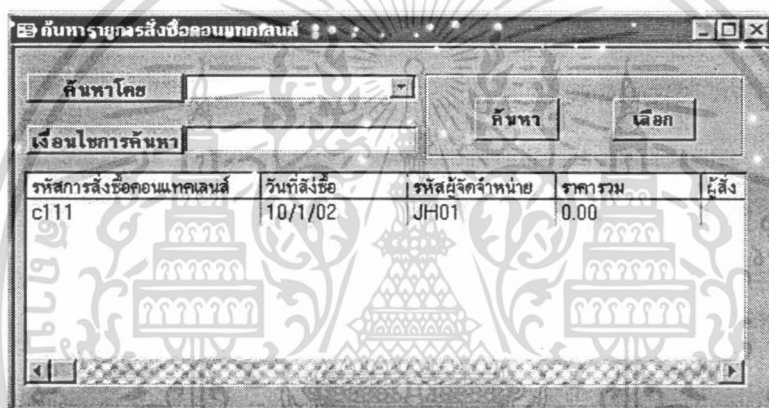
บริษัท วัฒนาวิวัฒน์

เลขที่ใบสั่งซื้อ:  วันที่สั่งซื้อ:   
 ชื่อ:  รหัสผู้สั่งซื้อ:   
 ที่อยู่:  ผู้จัดส่ง:   
 เบอร์โทรศัพท์:

ภาพผนวกที่ 91 หน้าจอใบสั่งซื้อเลนส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

• การค้นหาการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ทำได้โดยเลือกเมนูค้นหาการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ (สั่งซื้อสินค้า) จะปรากฏหน้าจอค้นหารายการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ (ภาพผนวกที่ 91) ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาได้โดยเลือกการค้นหาโดย และเงื่อนไขการค้นหาตามต้องการ จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏรายการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ที่พบตามเงื่อนไขทั้งหมด และถ้าผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ใด ๆ สามารถทำได้โดยการดับเบิลคลิกที่รายการนั้น ๆ หรือเลือกที่ รายการให้เป็นแถบสีน้ำเงินแล้วกดปุ่ม **เลือก** จะปรากฏหน้าจอข้อมูลการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์นั้น ๆ ขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้ทำการ เพิ่มเติม หรือแก้ไข ซึ่งการทำงานของหน้าจอดังกล่าวจะเหมือนกันการบันทึกการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์



ภาพผนวกที่ 92 หน้าจอค้นหารายการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์

## 20. การจัดทำรายงานการขายสินค้า

การบันทึกการสั่งซื้อคอนแทคเลนส์ทำได้โดยเลือกเมนูรายงานการขายสินค้า (การขาย) จะปรากฏหน้าจอรายงานการขายสินค้าขึ้น (ภาพผนวกที่ 92) ซึ่งสามารถใช้งานได้โดยผู้ใช้เลือกประเภทรายงานที่ต้องการจัดทำ แล้วทำการระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการจัดทำรายงานในช่วงวันที่ และถึงจากนั้นกดปุ่ม **พิมพ์รายงานการขาย** จะปรากฏรายงานการขายในช่วงเวลาดังกล่าวขึ้น (ภาพผนวกที่ 93)

