

สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2

PERFORMANCE STATUS OF ASSISTANT DIRECTORS OF STUDENT
ACTIVITY DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION INSTITUTE
IN BANGKOK METROPOLIS 1 AND 2



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท

สาขาวิชาการศึกษาบริหารการศึกษาศึกษา

บัณฑิตศึกษาระดับ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2548

ISBN 974-15-1622-3

สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2

PERFORMANCE STATUS OF ASSISTANT DIRECTORS OF STUDENT
ACTIVITY DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION INSTITUTE
IN BANGKOK METROPOLIS 1 AND 2



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 60969
วัน,เดือน,ปี - 7 ก.ค. 2549

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2548

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ ISBN 974-15-1622-3 ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง

11503099
b.....
.....

**PERFORMANCE STATUS OF ASSISTANT DIRECTORS OF STUDENT
ACTIVITY DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION INSTITUTE
IN BANGKOK METROPOLIS 1 AND 2**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

2005

ISBN 974-15-1622-3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2005

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ
นักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1
และ 2

นักศึกษา

นายบุญมา หลิมเจริญ

รหัสประจำตัว

43064140

ปริญญา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

พ.ศ.

2548

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ผศ.ดร. มาลัย จีร์วัฒนเกษตร์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.ศิริรัตน์ เพ็ชรแสงศรี

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 2) เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 รวมทั้งสิ้น 249 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS For Windows

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับดังนี้ คืองานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานสวัสดิการพยาบาล และงานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและ
หัวหน้าแผนก สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ที่มีสถานภาพโดยตำแหน่ง
แตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
นักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยของผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา สูงกว่าหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title	Performance Status of Assistant Directors of Student Activity Department of Vocational Education Institute in Bangkok Metropolis 1 and 2
Student	Mr. Boonma Limjaroen
Student ID.	43064140
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	2005
Thesis Advisor	Assistant Professor Dr. Malai Gerawatanakaset
Thesis Co-advisor	Dr. Sirirat Petsangsri

ABSTRACT

The purposes of this research were (1) to study Performance Status of Assistant Directors of Student Activity department of Vocational Education Institute in Bangkok Metropolis 1 and 2 (2) to study different position of Performance Status of Assistant Directors of Student Activity department of Vocational Education Institute in Bangkok Metropolis 1 and 2

The sample group using in this research were 249 persons which were the directors, the assistant directors of student activity department, the head of faculty and the head of department of Vocational Education Institute in Bangkok Metropolis 1 and 2

The tool was the questionnaire with 5 rating scale. The statistic values used to analysis the data were average mean, percentage, standard deviation which was analysed with SPSS For Windows program.

The finding were as followed.

The directors, assistant directors of student activity department, the head of faculty and the head of department had a high level of performance status of assistant directors of student activity department.

Considering in term, all of them had a high level which are students' governing, activity, special project, welfare and work guidance.

Considering in different position, the performance of the directors, assistant directors of student activity department mean is higher than the head of faculty and the head of department.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาของ ผศ.ดร.มาลัย จีรวัดนเกษตร์ อาจารย์ผู้ควบคุม วิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ แก้ไขข้อบกพร่อง ให้กำลังใจและติดตามผลการดำเนินการวิจัยมาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

กราบขอบพระคุณ ดร.ศิริรัตน์ เพ็ชรแสงศรี อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้

กราบขอบพระคุณ รศ. ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ ดร.ณรงค์ พิมสาร ผศ.ดร.พรรณี ลีกิจวัฒน์ และ ผศ.ดร.วิไลพร วรจิตานนท์ ที่ได้ให้คำแนะนำปรึกษาอย่างดียิ่ง และเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้ ประสบการณ์ ความเมตตา ความห่วงใย และกำลังใจอย่างสม่ำเสมอ อันเป็นความประทับใจแก่ศิษย์เป็นอย่างยิ่ง

กราบขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้กรุณาตรวจ แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบสอบถาม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ทั้ง 29 สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจะเชิงเทราและวิทยาลัยอาชีวศึกษาจะเชิงเทรา ที่ได้สละเวลาอันมีค่าตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

คุณค่าและประโยชน์อันพึงเกิดขึ้นจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญู กตเวทิตาบูชาคุณแก่บิดา มารดา คุณครู-อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

บุญมา หลิมเจริญ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	IV
สารบัญ.....	V
สารบัญตาราง.....	VII
สารบัญภาพ.....	X
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	3
1.4 ขอบเขตการวิจัย.....	4
1.5 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์.....	5
1.6 คำนียามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย.....	5
บทที่ 2 เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
2.1 การอาชีวศึกษา.....	7
2.2 สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา.....	15
2.13 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	26
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	30
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	30
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	31
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	34
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	34

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	36
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	61
5.1 วัตถุประสงค์การวิจัย.....	61
5.2 วิธีดำเนินการวิจัย.....	61
5.3 สรุปผลการวิจัย.....	62
5.4 อภิปรายผลการวิจัย.....	65
5.5 ข้อเสนอแนะ.....	77
บรรณานุกรม.....	79
ภาคผนวก.....	83
ภาคผนวก ก.....	84
ภาคผนวก ข.....	98
ประวัติผู้เขียน.....	108

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	แสดงจำนวนผู้อำนวยความสะดวก ผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2.....	31
3.2	แสดงค่า Index of Congruency (IOC) เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ของผู้ทรงคุณวุฒิ.....	33
3.3	แสดงจำนวนและคำร้อยละผู้อำนวยความสะดวก ผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก จำแนกตามสถานภาพ โดยตำแหน่ง..	34
4.1	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ในภาพรวม และจำแนกเป็นรายด้าน.....	37
4.2	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน.....	38
4.3	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	40
4.4	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานโครงการพิเศษ.....	42
4.5	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานปกครอง.....	44
4.6	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานสวัสดิการพยาบาล.....	46

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.7	ศึกษาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวม จำแนกตามสถานภาพ โดยตำแหน่ง	48
4.8	ศึกษาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน จำแนกตามสถานภาพ โดยตำแหน่ง.....	50
4.9	ศึกษาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา จำแนกตามสถานภาพ โดยตำแหน่ง	52
4.10	ศึกษาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานโครงการพิเศษ จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง	54
4.11	ศึกษาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานปกครอง จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง	56

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.12	ศึกษาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานสวัสดิการ พยาบาล จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง	58
4.13	แสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	59



สารบัญญภาพ

ภาพที่

หน้า

2.1	แผนภูมิบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.....	10
-----	--	----



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานหลักของการจัดการศึกษา ที่ผลิตกำลังคนตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2545-2549 ซึ่งมีแนวนโยบายเพื่อดำเนินการ 5 ประการ คือ การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความคิด ความประพฤติ และคุณธรรมของคน โดยมีเป้าหมาย คนไทยทุกคนมีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักรับผิดชอบชีวิต มีระเบียบวินัย ประหยัดคดโกง มีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และมีสุขภาพแข็งแรง (สำนักนายกรัฐมนตรี. 2545 : 20)

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพตามความสามารถของแต่ละบุคคล โดยที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้สถาบันการอาชีวศึกษารับผิดชอบการจัดการศึกษาในส่วนของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ได้มีหน้าที่จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ทางด้านวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม แต่ในสภาพปัจจุบันนักเรียนนักศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ได้ประสบปัญหาหลายอย่าง เช่น การทะเลาะวิวาท การเล่นการพนันและการมีเพศสัมพันธ์ ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนและการบริหารงาน ของสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นอย่างมาก โดยที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา จะต้องทำหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา ได้มีการประชุมวางแผนปรึกษาหารือระหว่างผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษา เช่น การประชุมกลุ่มสมานฉันท์ กลุ่มสถานศึกษาของรัฐบาลและเอกชนร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สารวัตรนักเรียน สำนักงานเขต สภာองค์การพัฒนาเด็กและเยาวชนในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การจัดกิจกรรมกีฬาอาชีวศึกษามุ่งสู่ทีมชาติ การจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพของสถาบันการอาชีวศึกษา การจัดโครงการสุขภาพบุรุษอาชีวะ การจัดโครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างคุณภาพที่ดีให้กับนักเรียนนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสัมพันธ์กับนักเรียนนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องตลอดเวลา สิ่งเหล่านี้จึงเป็นหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา อันเป็นงานสำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหาร ทั้งนี้เพราะการบริหารงานกิจการนักเรียนศึกษานั้น หมายถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานหรือกิจการต่าง ๆ ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุกเรื่อง ในส่วนที่ไม่ใช่การเรียนการสอนในชั้นเรียน (เกรียงศักดิ์ ศรีรัตน์. 2540 : 5-6)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ได้มีการส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยโครงการช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและการเป็นผู้นำ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา กิจกรรมรณรงค์ไม่ดื่มสุราในขณะขับรถยนต์ และให้บริการตรวจสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางให้กับประชาชน กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีคุณลักษณะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี แต่ในสภาพความเป็นจริงยังมีปัญหาบางส่วนที่เกิดขึ้นกับนักเรียนนักศึกษา เช่น ปัญหาการเรียน ปัญหาการเล่นการพนันและปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษาแต่ละสถานศึกษาที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไป ซึ่งมีแนวโน้มรุนแรงขยายวงกว้างออกไปและคาดว่าจะปัญหารุนแรงในอนาคต

นอกจากนี้สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล จึงประสบปัญหาการเรียน ปัญหาการเล่นการพนันและปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนและการบริหารงานของสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นอย่างมาก (กระทรวงศึกษาธิการ. 2546: 35) โดยที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาทุกสถาบันจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไข ด้วยการประชุมวางแผนปรึกษาร่วมกันในการจัดกิจกรรม เช่น การประชุมกลุ่มสมานฉันท์ กลุ่มสถานศึกษาของรัฐบาลและเอกชนร่วมกับหน่วยงานภายนอก สภาพองค์การพัฒนาเด็กและเยาวชนในพระราชูปถัมภ์ การจัดกิจกรรมกีฬาอาชีวศึกษามุ่งสู่ทีมชาติ การจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพของสถาบันการอาชีวศึกษา การจัดโครงการสุภาพบุรุษอาชีวะ การจัดโครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุดใจ สุชะ (2546 : 4) เรื่องการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ในการจัดการปัญหาความรุนแรงในกลุ่มนักเรียนอาชีวะ พบว่า การแก้ไขปัญหานักเรียนอาชีวศึกษาให้ได้ผลจริง จะต้องมองปัญหาที่เกิดขึ้นให้รอบด้าน สถานศึกษาทุกแห่งต้องร่วมมือกันประสานกันเป็นเครือข่าย เตรียมพร้อมเพื่อป้องกันเหตุ มีการส่งข้อมูลถึงกัน วางแผนและสกัดปัญหา และเครือข่ายที่จะประสานการทำงานร่วมกัน ไม่ควรเป็นเครือข่ายที่ถูกแบ่งกรอบโดยเขตพื้นที่การศึกษา แต่ต้องเป็นเครือข่ายกว้าง ๆ ที่ประสานกัน ทั้งในส่วนของสถาบันการศึกษา ทั้งในและนอกพื้นที่ ทั้งสถาบันการศึกษาของรัฐบาลและเอกชน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สงวน นิธกร (2540 : 3) เรื่องการบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา เรื่องที่เป็นปัญหาและเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปสรรคอันสืบเนื่องจากครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักศึกษามีงานหลายหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานกิจการนักศึกษาได้อย่างเต็มที่ และขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของครู-อาจารย์

จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนนักศึกษา ได้แก่การทะเลาะวิวาท การเล่นการพนัน การมีเพศสัมพันธ์ และการหนีเรียน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 เป็นอย่างมาก ในฐานะที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี ซึ่งต้องมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก และครูอาจารย์ ในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางพัฒนาสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2
2. เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง

1.3 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 (กรมอาชีวศึกษา. 2537 : 11) เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย 5 ด้าน คือ

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยขอกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย 5 ด้าน ดังนี้

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการพยาบาล

1.4 ขอบเขตการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ในปีการศึกษา 2547

1.4.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.4.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 คือ ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน 58 คน หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก จำนวน 376 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 434 คน

1.4.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างดังนี้ คือ

- 1) กลุ่มผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาศึกษาจากประชากรทั้งหมด
- 2) กลุ่มหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการของ Robert V. Krejcie และ Eayle W. Morgan ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 191 คน เก็บข้อมูลโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น รวมขนาดของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด เท่ากับ 249 คน

1.4.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แยกพิจารณาตัวแปรที่ศึกษา ดังนี้ คือ

1.4.2.1 ตัวแปรต้น

สถานภาพโดยตำแหน่งจำแนกเป็น

- 1) ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
- 2) หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.2.2 **ตัวแปรตาม** คือ สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 จำนวน 5 ด้าน คือ

- 1) งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- 2) งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- 3) งานโครงการพิเศษ
- 4) งานปกครอง
- 5) งานสวัสดิการพยาบาล

1.5 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์

ในการวิจัยสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ศึกษาจากผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก 29 สถานศึกษา ในปีการศึกษา 2547

1.6 คำนียามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อให้มีความเข้าใจถูกต้องตามความมุ่งหมายของการวิจัย ผู้วิจัยจึงให้ความหมายของคำที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้ คือ

1. สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 จำนวน 29 สถานศึกษา
2. สถานภาพโดยตำแหน่ง หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารในระดับต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ
 - 1.1 ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
 - 1.2 หัวหน้าคณะทุกคณะและหัวหน้าแผนกทุกแผนก
3. สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา โดยมีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ได้แก่ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาล และหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - 3.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน หมายถึง งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผนจัดหางาน การฝึกงาน การติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน เพื่อจัดหาสถานประกอบการในการฝึกงาน การจัดหางานให้แก่ นักเรียนนักศึกษา การติดตามผลการศึกษาต่อและการมีงานทำของนักเรียนนักศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา การจัดบริการข่าวสารข้อมูลในด้านอาชีพ การศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน การส่งเสริมให้อาจารย์แนะแนวให้คำปรึกษา แก่ นักเรียนนักศึกษา การจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการดำเนินการคัดเลือกผู้ขอรับทุนกู้ยืม เพื่อการศึกษา

3.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา หมายถึง งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดตั้งชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา การดำเนินการจัดตั้งองค์การต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในวันสำคัญของชาติและศาสนา การอำนวยความสะดวกในการเรียนของนักศึกษาวิชาทหาร การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารของนักเรียนนักศึกษา การจัดกิจกรรม ลูกเสือหรือเนตรนารี การจัดหาอุปกรณ์กีฬาและพละนามัย การส่งเสริมการกีฬาให้มีการแข่งขันกีฬาภายในหรือภายนอกสถานศึกษา การประสานงานขอความร่วมมือกับอาจารย์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และการจัดทำแผนปฏิทินกิจกรรมประจำปี

3.3 งานโครงการพิเศษ หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ความรู้เรื่องโทษของ ยาเสพติด การรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าครองชีพไม่สงบในสถานศึกษา การส่งเสริมระบบประชาธิปไตยให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา การจัดโครงการอาสาพัฒนาให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา การจัดกิจกรรมอาชีวศึกษาบริการให้แก่ประชาชน การรณรงค์และการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคเอดส์

3.4 งานปกครอง หมายถึง งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการออกระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัยในคู่มือนักเรียนนักศึกษา การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ ของสถานศึกษา การประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา การพิจารณาและเสนอการลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิด การยกย่องชมเชย นักเรียนนักศึกษาที่กระทำความดี การป้องกันการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา การประสานงานกับสารวัตรนักเรียนเจ้าหน้าที่บ้านเมืองและผู้ปกครอง เพื่อ แก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

3.5 งานสวัสดิการพยาบาล หมายถึง งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสวัสดิการภายใน สถานศึกษา เช่น การจัดสวัสดิการน้ำดื่มให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา การควบคุมเรื่องความสะอาดและ คุณภาพอาหารภายในสถานศึกษา การส่งเสริมให้มีการจัดหาทุนการศึกษา การจัดบริการด้าน อุปกรณ์การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น การจัดบริการด้านประกันสุขภาพหรือประกัน อุบัติเหตุแก่นักเรียนนักศึกษา การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตแก่ นักเรียนนักศึกษา การรณรงค์เรื่องการรักษาความสะอาดภายในสถานศึกษา และการส่งเสริมให้มี กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านโรคภัยไข้เจ็บ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากตำรา งานวิจัย และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ คือ

2.1 การอาชีวศึกษา

2.1.1 ความหมายของการอาชีวศึกษา

2.1.2 ขอบข่ายของการจัดอาชีวศึกษา

2.1.3 โครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา

2.1.4 งานกิจการนักเรียนนักศึกษา

2.2 สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

2.2.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2.2.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2.2.3 งานโครงการพิเศษ

2.2.4 งานปกครอง

2.2.5 งานสวัสดิการพยาบาล

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 การอาชีวศึกษา

2.1.1 ความหมายของการอาชีวศึกษา

การอาชีวศึกษาเป็นการศึกษาวิชาชีพ ที่มุ่งให้การศึกษาและการฝึกอบรมกำลังคนในระดับต่าง ๆ ตามความต้องการของท้องถิ่นและสังคม ได้มีผู้ให้ความหมายของการอาชีวศึกษาดังนี้ คือ

พยุงศักดิ์ จันทรสุนทร (2546 : 1) กล่าวว่า การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เป็นกระบวนการผลิตและพัฒนากำลังคน ระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ที่มีลักษณะเฉพาะสัมพันธ์อย่างชัดเจนกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ในแต่ละภาคเศรษฐกิจ เจตนารมณ์เพื่อให้บุคคลมีความรู้ มีทักษะในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะทาง

กรมอาชีวศึกษา (2543 : 5) กล่าวว่า กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้มีนโยบายและวัตถุประสงค์หลักในการผลิตกำลังคน ทั้งในระดับ แรงงานกึ่งฝีมือ แรงงานฝีมือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และช่างเทคนิค โดยจัดการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน

ธีรวุฒิ บุญยโสภณ (2536 : 3) กล่าวว่า การอาชีวศึกษาหมายถึง การจัดการศึกษา เพื่อเตรียมทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพสำหรับอาชีพหนึ่ง โดยจัดเป็นขบวนการศึกษาที่มุ่งพัฒนา และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลในด้านทักษะ หรือความชำนาญงาน ด้านความรู้ ความเข้าใจและด้านเจตคติ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพที่ตนเลือกเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Nichols (1976 : 1) กล่าวว่า การอาชีวศึกษาหมายถึง การจัดการศึกษาที่ผู้เรียนสามารถนำ ความรู้และทักษะออกไปประกอบอาชีพได้ มีนิสัยรักในการทำงาน มีทัศนคติที่ดี พร้อมทั้งจะ ออกไปประกอบอาชีพและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

Good (1973 : 645) กล่าวว่า อาชีวศึกษาหมายถึง เป็นการจัดการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา เพื่อเตรียมให้ผู้เรียนมีอาชีพ หรือยกระดับในการฝึกฝีมือ โดยมีการศึกษาและฝึกฝนในด้านช่างและ อุตสาหกรรม

ดังนั้น สรุปได้ว่า อาชีวศึกษาหมายถึง การจัดการศึกษาทางด้านอาชีพ โดยดำเนินการให้ สอดคล้องกับสถานะของตลาดแรงงานและความต้องการของท้องถิ่น ตามสภาพของเศรษฐกิจและ สังคมของประเทศ

2.1.2 ขอบข่ายของการจัดอาชีวศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษานั้น มีขอบข่ายการดำเนินการตามความมุ่งหมายเพื่อให้ประชาชน ได้มีอาชีพเลี้ยงชีพของตนเอง

Evans (อ้างใน สมพร ไชยะ, 2539 : 5) กล่าวว่า การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการ ศึกษาทั้งระบบโรงเรียนและระบบนอกโรงเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านสติปัญญา ทักษะ และ ทักษะด้านต่าง ๆ คือ ด้านทักษะการผลิต ทักษะการแปรรูปและทักษะการจำหน่าย โดยทำให้ผู้เรียน เหล่านี้ มีความสามารถมากขึ้น ในการเลือกประกอบอาชีพตามความสนใจ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายของการ จัดการอาชีวศึกษา ดังนี้

1. เพื่อให้สังคมได้แรงงานที่ต้องการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในอาชีพ และได้มีโอกาสในการเลือกอาชีพมากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่ออาชีพต่างๆ
4. เพื่อช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ธีรวุฒิ บุญยโสภณ (2536 : 5) กล่าวว่า การจัดอาชีวศึกษานั้น มีจุดมุ่งหมายดังนี้ คือ

1. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเลือกเรียนวิชาชีพ ตามที่ตนสนใจและมีความถนัด
2. เพื่อผลิตช่างที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ
3. เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนช่างอุตสาหกรรมของสถานประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

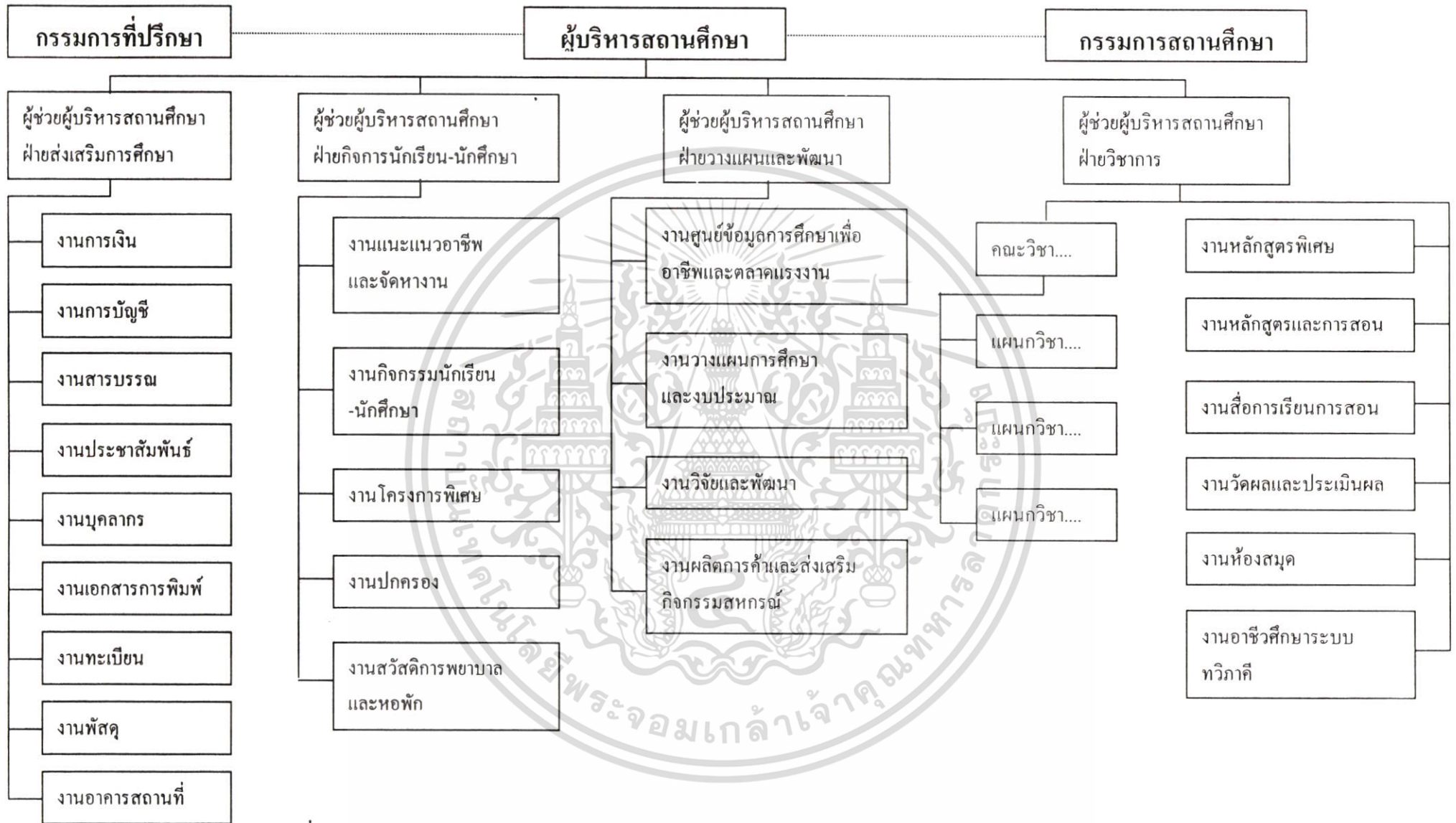
4. เพื่อพัฒนาความรู้และความชำนาญให้กับทรัพยากรบุคคลในสถานประกอบการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่

5. เพื่อแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
 ดังนั้นการจัดอาชีวศึกษานั้นเป็นการจัดการศึกษาเพื่อเป็นการให้ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพ มีโอกาสในการเลือกอาชีพ และเป็นอาชีพที่สังคมต้องการ

2.1.3 โครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา

การจัดโครงสร้างองค์การบริหารงานสถานศึกษาของสถานศึกษากรมอาชีวศึกษานั้น ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2533 : 59) กล่าวว่า เป็นการจัดโครงสร้างการบริหารแบบงานหลัก และงานที่ปรึกษา (Line and Staff Organization Structure) ทำให้สามารถปรึกษาหารือ การบริหารงานเป็นวิทยาศาสตร์มากขึ้น ทำให้สายการบังคับบัญชา การประสานงานดีขึ้น และเป็นการแบ่งภาระหน้าที่ของนักบริหาร การบริหารงานของสถานศึกษาในปัจจุบัน เป็นไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บริหารในระดับสูงสุด รับผิดชอบการดำเนินงานของสถานศึกษาและการปกครองบังคับบัญชา โดยมีกรรมการสถานศึกษา เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหาร และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษา ในระดับรองลงมาก็จะมี ผู้ช่วยผู้บริหาร 4 ฝ่าย รับผิดชอบงานในด้านต่าง ๆ คือ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนาฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาและฝ่ายวิชาการ แต่ละฝ่ายก็จะมีหัวหน้างานรับผิดชอบงาน เช่น คณะวิชาช่างอุตสาหกรรม หัวหน้าแผนกวิชา โดยจะบริหารในลักษณะที่สัมพันธ์ตามหน้าที่และสายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.1 แผนภูมิบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

2.1.4 งานกิจการนักเรียนนักศึกษา

2.1.4.1 ความหมายของงานกิจการนักเรียนนักศึกษา

งานกิจการนักเรียนศึกษานับได้ว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนนักศึกษา ในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอนในห้องเรียนทั้งหมด คำว่า “กิจการนักศึกษา” (Student Affairs) นั้น ตำราบางเล่มจะใช้ “งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา” (Student Personal Work) “งานบริการนิสิตนักศึกษา” (Student Personal Services) เป็นคำที่มีความหมายอย่างเดียวกันและให้ใช้แทนกัน ได้มีนักการศึกษาได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

พรณี ชุทัย (อ้างในวิทยา สุขตลอดกาล. 2543 : 13) กล่าวว่า งานกิจการนักเรียนนักศึกษา หมายถึง การบริการทั้งหลายที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาให้พัฒนาการเต็มที่ในทุกด้าน ช่วยพัฒนาทักษะ การเรียน การแก้ปัญหา ช่วยให้รู้จักการสมาคม การปรับตัว รู้จักวิธีเรียน กิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้ เช่น งานด้านอนามัย กีฬา หอพัก การจัดหาทุน

Hope (อ้างใน สงวน นิธกร. 2540 : 11) กล่าวว่า งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา หมายถึง โปรแกรมหรือบริการที่ทางสถาบันจัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการ ความใฝ่ฝันในสถาบัน ความเจริญงอกงามของนักเรียนนักศึกษา ในด้านสติปัญญา ร่างกาย สังคม และจิตใจ ทั้งนี้เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาได้ประสบความสำเร็จ ตามความมุ่งหมายของคนและสังคม

ชูศรี ศรีจางนงค์ และ กัญชวลี มุกพิมล (อ้างใน สงวน นิธกร. 2540 : 17) กล่าวว่า งานกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นบริการที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาให้มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน โดยช่วยกันแก้ปัญหาทั้งด้านส่วนตัวและการเรียน และช่วยให้นักเรียนนักศึกษาใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข

สำเนาวิ ขจรศิลป์ (2539 : 3) กล่าวว่า งานกิจการฝ่ายนักศึกษา คือ กระบวนการทางการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านวิชาชีพชั้นสูง สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ

กล่าวโดยสรุป งานกิจการนักเรียนนักศึกษาเป็นการจัดดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่สถานศึกษาจัดให้มีขึ้น โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษามีความสมบูรณ์พร้อมทั้งในด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม ร่างกาย และจิตใจ ทั้งนี้เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติที่ดีงาม มีระเบียบวินัย มีความคิดไตร่ตรอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสวงหาความรู้อยู่เสมอ และรู้จักนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันกับบุคคลอื่นในสังคม ได้อย่างมีความสุข

2.1.4.2 จุดมุ่งหมายของงานกิจการนักเรียนนักศึกษา

งานกิจการนักเรียนศึกษานั้นเป็นงานที่มีจุดมุ่งหมายไปที่ตัวนักศึกษาโดยตรง จะเน้นให้นักเรียนนักศึกษาเป็นบุคคลที่มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สังคมได้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ ได้มีผู้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ไว้ดังนี้

เสริมวิทย์ สุขเมธี (อ้างในสุชาติ เทพสง่า. 2546 : 18) กล่าวว่า กิจการนักเรียนมีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาเจริญงอกงามทุกด้าน สถานศึกษาจึงควรให้ความช่วยเหลือทุกวิถีทางที่จะทำให้ เขาบรรลุเป้าหมายตามโอกาสที่นักศึกษาควรจะได้รับ จึงได้มีการกำหนดให้จัดงานด้านกิจการ นักศึกษาอย่างจริงจังและถือเป็นงานที่ควบคู่ไปกับการจัดการศึกษา โดยกำหนดจุดมุ่งหมายไว้ 3 ประการ

1. มุ่งพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา
2. มุ่งช่วยแก้ปัญหาอันจะเกิดขึ้นแก่นักศึกษา
3. มุ่งช่วยป้องกันแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นแก่นักศึกษา

สมเดช มุ่งเมือง (อ้างในวิทยา สุขตลอคกาล. 2543 : 14) กล่าวว่า จุดมุ่งหมายของกิจการ นักศึกษา มีดังนี้

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทุกด้านทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ให้มี สุขภาพแข็งแรง มีอารมณ์มั่นคง มีทักษะทางสังคมที่ดี มีสติปัญญา และความคิดที่ก้าวหน้า สร้างสรรค์ มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง
2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพที่ดีมีความเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อให้ความช่วยเหลือให้นักศึกษา มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน โดยจัดให้มี บริการต่าง ๆ ที่จะช่วยและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัดความสนใจและ ความสามารถของตน ให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝนการทำงานร่วมกัน
5. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรักและเชิดชูเกียรติแห่งสถาบัน ร่วมกันพัฒนา สถานศึกษา ให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่พักทางปัญญาของสังคม

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (อ้างใน สงวน นิธากร .2540 : 20) กล่าวว่า ผู้ที่มีบทบาท สำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของงานกิจการนักศึกษา ไว้ว่า

1. เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีความสัมพันธ์และความสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบสามารถปกครองตนเองได้
3. เพื่อฝึกความคิดและการตัดสินใจของนักศึกษา
4. เพื่อพัฒนาสติปัญญาของนักศึกษา
5. เพื่อให้ นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ด้านอาชีพในอนาคต และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
6. เพื่อให้ นักศึกษารู้จักทักษะทางสังคม รู้จักเสียสละและทำงานให้มีส่วนรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาลักษณะนิสัย ความกตัญญูและความคิดที่ดี

8. เพื่อให้นักศึกษามีความสามัคคี

จาร์ส นองมาก (อ้างในสงวน นิธกร. 2540 : 19) ได้อธิบายถึงจุดมุ่งหมายกิจการนักศึกษา ดังนี้

1. ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองไปตามแนวทางที่พึงปรารถนา

2. ช่วยให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่กว้างขวางและดีที่สุดในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งเป็นการปรับตัวของนักศึกษาเพื่อดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีเวลาทำกิจกรรมได้มากขึ้นและสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ตนเองถนัดได้

4. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกเป็นผู้นำ ผู้ตาม รู้จักเคารพนับถือผู้อื่นและตนเอง

5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ไมตรีระหว่างครูกับนักศึกษา

กล่าวโดยสรุป งานกิจการนักเรียนนักศึกษา มีจุดมุ่งหมายหลักที่สำคัญ คือ เป็นหน่วยงานของสถานศึกษาที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุน ให้สถานศึกษาผลิตนักเรียนนักศึกษาให้เป็นสมาชิกที่ดี มีคุณภาพของสังคม มีความรู้ ความสามารถ ช่วยเหลือตนเองและสังคมได้อย่างมีคุณค่า

2.1.4.3 ขอบข่ายของงานกิจการนักเรียนนักศึกษา

การดำเนินงานกิจการนักเรียนนักศึกษารอบคอบกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง นักการศึกษาหลายท่านได้กำหนดขอบข่ายของงานกิจการนักเรียนนักศึกษาเป็นแนวในการดำเนินกิจการนักศึกษา

กรมอาชีวศึกษา (2537 : 7) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาไว้ดังนี้ คือ

1. ช่วยให้นักเรียนนักศึกษาได้ทราบและเข้าใจตนเองในด้านความสนใจ ความต้องการ และความถนัดในด้านอาชีพ

2. ช่วยสร้างวินัยในการทำงานและบุคลิกภาพอันพึงประสงค์ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา

3. ช่วยให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความตระหนักในการมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์

4. ช่วยพัฒนานักเรียนนักศึกษาในด้านสังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ

5. ช่วยพัฒนาสุขภาพ สวัสดิภาพ และพละนาถยของนักเรียนนักศึกษา

6. ช่วยเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาและการทำงานเป็นหมู่คณะ

7. ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (อ้างในสงวน นิชากร. 2540 : 20) กล่าวว่า ขอบข่ายของงานกิจการฝ่ายนักศึกษา ไว้ดังนี้

1. โปรแกรมแนะแนวการศึกษาต่อ นโยบายการรับนักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษา
2. โปรแกรมที่จะวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของนิสิตนักศึกษา ซึ่งได้แก่การบริการแนะแนวในหลายรูปแบบ
3. โปรแกรมนิเทศ
4. การช่วยสอนซ่อมเสริม การอ่าน การพูด หรือวิชาอื่นๆ ที่นิสิตนักศึกษาต้องการความช่วยเหลือ
5. การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย
6. การจัดบริการในเรื่องการนิเทศ การประสานงานและการประสานระหว่างกิจกรรมนอกหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
7. การจัดบริการที่พักอาศัย และบริการอาหาร
8. โปรแกรมการให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน
9. จัดอุปกรณ์และเครื่องมือที่ช่วยพัฒนา และประเมินชีวิตทางศาสนาและความสนใจของนิสิตนักศึกษา
10. จัดระบบในการเก็บระเบียบนิสิตนักศึกษา
11. สถาบันอุดมศึกษาบางแห่ง อาจจำเป็นต้องจัดโปรแกรมพิเศษสำหรับการปฐมนิเทศและแนะแนวนิสิตนักศึกษาต่างประเทศ

กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ (2531 : 36) กล่าวว่า ขอบข่ายงานกิจการนักศึกษาไว้ 3 ด้าน คือ

1. การปกครองและดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ประกอบด้วย การสำมะโนนักศึกษา การรับนักเรียนการแบ่งกลุ่ม การประเมินผลและการเลื่อนชั้น และการรายงานผลการเรียนและพัฒนารองของนักศึกษา
2. บริการและสวัสดิการด้านต่างๆ ประกอบด้วย บริการแนะแนว บริการทางวิชาการ บริการรับส่งนักศึกษา บริการสุขภาพอนามัย บริการอาหารกลางวัน บริการนันทนาการและพักผ่อนหย่อนใจ บริการด้านความปลอดภัย และบริการด้านอื่นๆ
3. กิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ด้านศิลปวัฒนธรรม บำเพ็ญประโยชน์ กีฬาสันทนาการส่งเสริมวิชาการ และการออกวารสารของนักศึกษา

กล่าวโดยสรุป ขอบข่ายงานของงานกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งในการจัดการศึกษา หรืองานที่สถานศึกษามอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักเรียนนักศึกษา การช่วยให้นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักเรียนนักศึกษา การช่วยให้นักเรียน นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งด้านสติปัญญา สังคม ร่างกายและจิตใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยา สุขตลอดกาล (2543 : 81) กล่าวว่า วิทยาลัยควรจัดบริการกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างเพียงพอ

Thomas (อ้างใน วิทยา สุขตลอดกาล. 2543 : 31) กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของบริการการจัดหางานในสถาบันอุดมศึกษา เช่น ช่วยนักศึกษาแสวงหาโอกาสในการประกอบอาชีพ ช่วยเป็นสื่อกลางระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับนายจ้างในเรื่องที่เกี่ยวกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ช่วยนักศึกษาหางานทำระหว่างภาคฤดูร้อนและนอกเวลาเรียน และทำการศึกษาวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับการบริการจัดหางาน สามารถให้บริการกับนักศึกษาในหลายลักษณะ เช่น การให้ข้อมูลด้านอาชีพ ฝึกการเข้าสอบสัมภาษณ์ให้แก่ นักศึกษาจัดบริการหางาน ให้ผู้สำเร็จการศึกษาและจัดหางานให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

บุญรัตน์ วงศ์ใหญ่ (2542 : 28) กล่าวว่า ให้แต่ละสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รับสมัครผู้กู้ พิจารณานักเรียนนักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินที่ได้รับจัดสรร รายงานผลการคัดเลือกผู้กู้ จัดทำสัญญากู้เงินยืม กำกับดูแลการใช้เงินของผู้กู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หากผู้กู้รายใดมิได้เอาใจใส่ในการศึกษา และใช้เงินกู้ยืมไม่เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์ ให้ว่ากล่าวตักเตือน และหากไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้ยุติการกู้ยืมและรายงานให้ทราบ

ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 180) กล่าวว่า การจัดหางานเป็นส่วนหนึ่งของงานแนะแนวอาชีพที่มีความสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษา เพราะเป็นการช่วยเหลือให้นักศึกษาได้มีงานทำ และพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการรับบริการสูงสุดก่อนจะจบการศึกษา

กรมอาชีวศึกษา (2537 : 17) กล่าวว่า ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ได้กำหนดหน้าที่และขอบข่ายของหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ไว้ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองที่มีปัญหาในด้านต่างๆ และประสานงานกับทุกฝ่าย ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา
2. ให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพ แก่นักเรียนนักศึกษา
3. วางแผนการจัดหางาน ให้แก่นักเรียนนักศึกษา
4. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน สถานประกอบการเพื่อการจัดหางาน ให้แก่นักเรียนนักศึกษา
5. จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
6. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
7. ติดตามผลต่างๆ เช่น ผลการให้คำปรึกษาแนะแนว การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการลาออกระหว่างปีการศึกษา

8. ประเมินผลต่างๆ ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

9. วิจัยสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำและเสนอแนะทางแก้ไข
กล่าวโดยสรุป งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บุคคลรู้จัก
เข้าใจตนเองและสภาพแวดล้อม สามารถวางแผนการดำเนินชีวิตตนเองได้อย่างถูกต้อง นำศักยภาพ
ที่มีอยู่มาพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมโดยส่วนรวม

2.2.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษานับเป็นงานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาให้
นักเรียนนักศึกษาเป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ

อดิศักดิ์ โปธารมิก (2548 : 1) กล่าวว่า กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่จะฟื้นฟูกิจกรรม
ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ให้เป็นกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพ
สุขภาพ ตลอดจนการเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนและเยาวชนไทย ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณค่า
ทั้งต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2547 : 12) กล่าวว่า การส่งเสริมพัฒนานักเรียน
นักศึกษา ในบทบาทเป็นประชาชนชาวไทย ที่มีกิจกรรมตามวันสำคัญของชาติ ศาสนา โดยให้
โอกาสนักเรียนนักศึกษา ได้แสดงออกและให้ความสำคัญที่จะต้องมีส่วนร่วม

ประดับ แก้วผลึก (2545 : 1) กล่าวว่า ผู้ที่จะเป็นลูกเสือวิสามัญและเนตรนารี คือเยาวชนที่
อายุระหว่าง 16-25 ปี หรือกำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา หรืออุดมศึกษา
หลักสูตรลูกเสือวิสามัญและเนตรนารีจะเน้นในด้านการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งตรงกับ
อุดมการณ์ของลูกเสือวิสามัญและเนตรนารี คือฝึกให้เยาวชนรู้จักการบริการ บำเพ็ญประโยชน์ และ
ช่วยเหลือผู้อื่น

พยุศักดิ์ จันทรสุนทร (2544 : 1) กล่าวว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นเรียน มีความสำคัญต่อการเรียนรู้จากสภาพจริง ซึ่งการจัด
กิจกรรมของกรมอาชีวศึกษา ที่ต้องการให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงความสามารถหลายด้าน เช่น
ด้านวิชาการ ด้านฝีมือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นการเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

สงวน นิชากร (2540 : 147) กล่าวว่า เนื่องจากงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับ
นักศึกษาโดยตรง ในการปฏิบัติงานต้องมีนโยบายการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน ได้เสนอแนะควร
จัดหาพื้นที่เหมาะสมในการปฏิบัติกิจกรรม สนับสนุนงบประมาณเพิ่มขึ้น

ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 178) กล่าวว่า ควรจัดบริการอุปกรณ์การกีฬาและนันทนาการ
นโยบายระเบียบข้อปฏิบัติการจัดกิจกรรมชมรมไม่ชัดเจน ทำให้นักศึกษาขาดความร่วมมือในการ
จัดกิจกรรม

พัชรินทร์ สิ้นไชย (2537 : 116) กล่าวว่า ควรให้นักเรียนนักศึกษา มีบทบาทในการทำกิจกรรมมากขึ้น ในการจัดกิจกรรมควรวางนโยบาย กำหนดระเบียบข้อปฏิบัติการจัดกิจกรรมชมรมให้ชัดเจน จะทำให้การทำกิจกรรมนักศึกษามีส่วนร่วมมากขึ้น

กรมอาชีวศึกษา (2537 : 17) กล่าวว่า ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาไว้ดังนี้

1. ดำเนินการจัดตั้งชมรมต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษาตามระเบียบของทางราชการ
2. ดำเนินการจัดตั้งองค์การต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) องค์การนักธุรกิจ ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมแห่งประเทศไทย (อชท.)
3. จัดดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาท้องถิ่น และจัดกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติ
4. ควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือ เนตรนารี
5. ขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของนักเรียนนักศึกษา
6. จัดหาอุปกรณ์กีฬาและพลานามัยของสถานศึกษา
7. อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา
8. ส่งเสริมการกีฬาในสถานศึกษา โดยการจัดแข่งขันกีฬาภายใน ภายนอกสถานศึกษาและให้ความร่วมมือกับครูอาจารย์ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการกีฬา

กล่าวโดยสรุป งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เป็นกิจกรรมทั้งหลายที่สถานศึกษาและนักเรียนนักศึกษาได้จัดขึ้นทั้งในและนอกห้องเรียน ให้นักเรียนนักศึกษาได้รับประสบการณ์เป็นการเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ที่สำคัญยิ่งในการเสริมสร้างบุคลิกภาพและสมรรถภาพให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียนนักศึกษา นอกเหนือจากการฟังคำบรรยายในห้องเรียน เพื่อที่จะได้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งด้านสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ เริ่มต้นจากผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษามากขึ้น กำหนดนโยบายและวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมปรึกษาหารือ เสนอความคิดเห็นเพื่อทราบแนวทางปฏิบัติกิจกรรม

2.2.3 งานโครงการพิเศษ

งานโครงการพิเศษ เป็นงานที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยกระทรวงศึกษาธิการร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุวิชัย เศรษฐเสถียร (อ้างใน สุชาติ เทพ สง่า. 2546 : 27) กล่าวว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีความเสียสละอดทน และมีความรู้ความสามารถพิเศษทางด้านอาชีพ

กรมสุขภาพจิต (2545 : 42) กล่าวว่า ปัญหาสุขภาพจิตมีรากเหง้ามาจากปัญหาอื่นๆ ในสังคม ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาครอบครัว ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาสังคม และศีลธรรมจรรยา ดังนั้นการจะร่วมกันแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตในชุมชน จึงมีทางออกได้หลากหลาย เช่น การทำชุมชนให้เข้มแข็งจึงเป็นวิธีการที่แก้ปัญหาคือดีที่สุด

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (2544 : 23) กล่าวว่า แนวทางในการดำเนินแก้ไขป้องกันสิ่งเสพติดที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุด คือ การสร้างภูมิคุ้มกันในบุคคลนั่นเอง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2543 : 12) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรให้อาจารย์สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจ ในชื่อเสียงหรือศักดิ์ศรีของสถานศึกษาในทางที่ถูกต้อง

สงวน นิธกร (2540 : 159) กล่าวว่า การสนับสนุนให้นักศึกษามีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่นยังทำได้น้อย เนื่องจากในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน ต้องใช้เวลามาก ครู-อาจารย์และนักศึกษาอยากพักผ่อนหรือกลับภูมิลำเนาในช่วงปิดภาคเรียน

ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 178) กล่าวว่า ควรจัดให้มีการตรวจสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา เพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพจิตให้โทษ

โกวิท ประวาลพฤกษ์ (2538 : 24) กล่าวว่า ความคิดในการป้องกันสิ่งเสพติด ควรเป็นการพัฒนาเด็กให้มีความดงทนแข็งแรงต่อการตัดสินใจไม่ใช่สิ่งเสพติด เช่นการกำหนดโปรแกรมการเรียนรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาค่านิยมในการหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติด เพื่อใช้เป็นภูมิคุ้มกันตลอดไป

กรมอาชีวศึกษา (2537 : 13) กล่าวว่า การจัดการศึกษามุ่งจะให้ครอบคลุมประชากรทุกเพศ ทุกวัย ทั้งประเทศ แต่ผลก็ยังเป็นที่ไม่น่าพอใจของนักเรียนนัการศึกษ เพราะมีปัญห่อื่นๆ เข้ามาแทรกมากมาย เช่น ปัญหาการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ ปัญหาความยากจนของประชาชนในชนบท ปัญหาการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในปัจจุบัน ทำให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษามีความหนักใจมากขึ้นเพราะการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบโรงเรียน ซึ่งมีแบบแผนในการดำเนินการที่แน่นอนอยู่แล้ว ไม่สามารถรับภาระการแก้ปัญหาเหล่านั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้พยายามแสวงหารูปแบบและแนวทางดำเนินงานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง เพื่อส่งเสริมการศึกษาในระบบและนอกระบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยร่วมมือประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆ เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล การดำเนินงาน โครงการพิเศษของสถานศึกษา เช่นงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานป้องกันและแก้ปัญหาคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก่อความไม่สงบในสถานศึกษา งานศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ งาน โครงการอาสาพัฒนาป้องกันตนเอง

กรมอาชีวศึกษา (2537 : 3) กล่าวว่า การดำเนินงานโครงการพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายในการดำเนินงานไว้ดังต่อไปนี้

1. กระทรวงศึกษาธิการถือว่างานโครงการพิเศษเป็นงานที่ทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการจะต้องเร่งรัด และระดมสรรพกำลังร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ที่กำหนด

2. งานโครงการพิเศษทุกงานของกระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นในการจัดระบบและ กระบวนการที่ประหยัดทั้งงบประมาณและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการประสานแผนและ โครงการปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

3. งานโครงการพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการ มีจุดมุ่งหมายในการแก้ไขอุปสรรคและ ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อการจัดการ การศาสนา และวัฒนธรรม

4. งานโครงการพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ตามนโยบายของรัฐบาล และการจัดการการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรม ตามภาระหน้าที่ของ กระทรวงศึกษาธิการ

กรมอาชีวศึกษา (2537 : 9-10) กล่าวว่า ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. 2529 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ได้กำหนดหน้าที่และความ รับผิดชอบของหัวหน้างานโครงการพิเศษ กรมอาชีวศึกษา ไว้ดังนี้

1. ฝ่ายความมั่นคง เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของสังคมและประเทศชาติ ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องสำคัญ สถานศึกษาต้องเอาใจใส่ ดำเนินการโดยประสานงานกับหน่วยงาน ที่รับผิดชอบโดยดำเนินการ กรมอาชีวศึกษา ดังนี้

1.1 งานศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ (ศบ.ศธ.) ดำเนินงานดังนี้ คัดเลือกครูอาจารย์ และข้าราชการ อบรมหลักสูตรความมั่นคงของชาติ ประสานงานกับรัฐบาลทำโครงการจัดอบรม แก่ครูอาจารย์ ข้าราชการพนักงานเจ้าหน้าที่นักศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา และเร่งรัดประเมินผล โครงการการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ

1.2 งานป้องกันและแก้ปัญหาก่อความไม่สงบของสถานศึกษา (นปก.ศธ.) ดำเนิน การดังนี้ ประสานงานในการป้องกันและการแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบของสถานศึกษา ซึ่ง ครอบคลุมการก่อความไม่สงบที่เกิดขึ้นในและนอกสถานศึกษา ไม่ว่าจะเกิดการกระทำของ นักศึกษา ครู อาจารย์ หรือบุคคลภายนอก ประสานงานแจ้งข่าวแก่กระทรวง กรม กอง เจ้าสังกัด ผู้บริหารสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปส. ศร.) ดำเนินการดังนี้ กำหนดแนวทางการใช้มาตรการทางการศึกษา เพื่อป้องกันการและปัญหาการใช้ยาเสพติดที่ผิดในสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดอบรมสัมมนา วางแผนการนำทรัพยากรและประเมินการใช้มาตรการทางการศึกษาในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง นิเทศ ติดตามผล และวิจัยการปฏิบัติงานตามมาตรการงานแก้ปัญหายาเสพติดของหน่วยงานภายในสถานศึกษา

1.4 งานการป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา เช่น รับผิดชอบและดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุในสถานศึกษา ให้คำปรึกษาจัดทำมาตรการเพื่อความปลอดภัยเสนอแก่ กปอ. แห่งชาติ กำหนดใช้มาตรการเพื่อความปลอดภัยและแก้ปัญหาคอุบัติเหตุสถานศึกษา จัดอบรมสัมมนาบุคลากรในสถานศึกษา ร่วมมือประสานงานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการ

2. ฝ่ายพัฒนาสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้จะเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนแล้วยังเป็นการศึกษาค้นคว้าวิจัย และปลูกฝังให้นักศึกษารู้จักสร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นตัวเอง

2.1 งานพัฒนาชนบท (สปช.ศร.) ดำเนินการดังนี้ ประสานงานให้ความรู้ ฝึกอบรมวิชาชีพ ให้ข้อมูลข่าวสารงานพัฒนาชนบทต่อกรม และสถานศึกษา ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา

2.2 งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.ศร.) ดำเนินการดังนี้ ประสานงานกับหน่วยงานสถานศึกษาให้ความรู้ ฝึกอบรมวิชาชีพ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานรวมถึงการวิเคราะห์ วิจัย การดำเนินงานตามแผนงาน ประสานงานกับสถานศึกษาในเขตชายแดน

2.3 โครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.ศร.) ดำเนินการดังนี้ รวบรวมประสานงานจัดทำแผนของสถานศึกษาในเขตชายแดน ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

2.4 งานการศึกษาในศูนย์อพยพ (ศอ.ศร.) ดำเนินการดังนี้ ติดตามประสานงานในการจัดการศึกษาในศูนย์อพยพ ร่วมมือประสานงาน ในการจัดการฝึกอบรมครูไทย และครูอพยพ ติดตาม ประเมินผลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.5 งานโครงการตามพระราชดำริ รวบรวมประสานงาน และติดตามผลดำเนินงานร่วมกับสถานศึกษาสนับสนุนด้านวิชาชีพ และปฏิบัติงานพิเศษอื่นๆ

2.6 งานโครงการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ดำเนินการดังนี้ ประสานงานและร่วมกันจัดทำแผนร่วมกับหน่วยงานและสถานศึกษาเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือการปรับปรุงอาชีพแก่ราษฎรในหมู่บ้าน จังหวัดชายแดนภาคใต้ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

กล่าวโดยสรุป งานโครงการพิเศษเป็นงานที่ตามนโยบายของรัฐบาล ต้องประสานงานกับหน่วยงานหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงาน จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาสังคม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การอยู่ดีกินดีของประชาชน ป้องกันและแก้ปัญหาในสถานศึกษา เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตและปลูกฝังค่านิยมที่ดีให้นักศึกษา สร้างความรักความผูกพันกับท้องถิ่น

2.2.4 งานปกครอง

ระเบียบวินัยเป็นแบบแผนของความประพฤติที่ครูและนักศึกษาร่วมกันกำหนดขึ้นไว้ เพื่อให้สมาชิกในสถานศึกษาควบคุมตนเอง หากทุกคนสามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบที่กำหนดไว้ก็ย่อมมีผลให้สมาชิกของสถานศึกษาอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

กระทรวงศึกษาธิการ (2543 : 1) กล่าวว่า การประสานความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร ครูอาจารย์ หน่วยงานในพื้นที่ สถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน ชุมชน ผู้ปกครอง และฝ่ายตำรวจ ให้มีการประชุมปรึกษาหารือและร่วมกันแก้ไขปัญหา ก็จะทำให้ปัญหาต่างๆ ลดลง

เชาว์ มณีวงษ์ (อ้างใน วิทยา สุขตลอดกาล. 2543 : 20) กล่าวว่า ขอบเขตของระเบียบวินัยในโรงเรียน ดังนี้

1. ระเบียบวินัยเกี่ยวกับความประพฤติต่างๆ ไป ของนักเรียน เช่น การแต่งกายสะอาด ถูกระเบียบ การมาโรงเรียนทันตามเวลาที่กำหนด การพูดจาไพเราะสุภาพ การไม่ติดยาเสพติด
2. ระเบียบวินัยเกี่ยวกับความประพฤติในชั้นเรียน เช่น การไม่แสดงพฤติกรรมก้าวร้าว ต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน ต่อครูอาจารย์และต่อทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน การแสดงพฤติกรรมไม่รบกวนเพื่อนขณะทำงาน การแสดงพฤติกรรมสนใจเรียน สนใจร่วมกิจกรรมและสนใจทำงานที่ครูมอบหมายให้เสร็จเป็นอย่างดี โรงเรียนเป็นสถาบันหนึ่งของสังคมซึ่งต้องมีการควบคุม แก้ไข และป้องกันพฤติกรรม ที่เป็นปัญหาของนักเรียน ช่วยวางแนวทางให้นักเรียนมีการปรับปรุงตัวที่ดี ที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมและระเบียบของสังคม

2.2.4.1 แนวทางในการแก้ปัญหาคำประพฤติดวินัยของนักเรียนนักศึกษา

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องเข้าใจถึงสภาพที่เป็นจริงตามธรรมชาติหรือความต้องการของเด็กในระดับและวัยต่างๆ อย่างถูกต้อง
- 2) สถานศึกษาจะต้องกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการปลูกฝังอบรมอย่างชัดเจนจะต้องชี้แจงให้ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานได้ทราบถึงแนวทางที่กำหนดขึ้นต้องร่วมมือกันร่วมใจกันอย่างแท้จริง ซึ่งมีข้อเสนอแนะแนวทาง ดังนี้

2.1 ครูอาจารย์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องสำรวจและปรับปรุงตัวเอง ให้เหมาะสมจะต้องสร้างศรัทธา ความเชื่อถือและไว้วางใจให้เกิดขึ้น เพื่อเป็นที่เคารพของนักเรียนนักศึกษา

2.2 ครูอาจารย์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องให้ความใกล้ชิดให้ความรักความเห็นอกเห็นใจ อย่าให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความคิดว่าครูอาจารย์และนักเรียนนักศึกษายู่กันคนละพวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ครูอาจารย์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องประสานสัมพันธ์สามัคคีกลมเกลียวเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ยึดหลักการและแนวนโยบายอันเดียวกัน

3) สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับสภาพการณ์ต่างๆ ของสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพที่ดั่งงามอยู่เสมอ เช่น การปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องส้วม สนามอาณานิคมต่างๆ ให้ร่มรื่น เพื่อเป็นการสร้างศรัทธา สร้างบรรยากาศและแรงจูงใจให้กับนักเรียนนักศึกษาและผูกพันกับสถานศึกษาและใช้ชีวิตอยู่ในสถานศึกษาอย่างมีความสุข

4) สถานศึกษาจะต้องพยายาม ดำเนินการในการให้บริการต่างๆ กับนักศึกษาให้เกิดประโยชน์โดยตรง เช่น

4.1 ให้โอกาสนักเรียนนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการกำหนดความมุ่งหมายและร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น

4.2 ฝึกหัดให้นักเรียนนักศึกษารู้จักออกกฎเกณฑ์ควบคุมการปฏิบัติต่างๆ ด้วยตนเองตามระบบของสถานศึกษา

4.3 จัดประสบการณ์และกิจกรรมที่มีความหมายสำหรับนักศึกษาให้นักศึกษาได้มีโอกาสสัมผัสปฏิบัติรับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ ให้มากที่สุด

4.4 จัดโครงการแนะแนวทั้งทางด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวให้กับนักเรียนนักศึกษาอย่างจริงจัง ให้นักเรียนนักศึกษาก่อความรู้สึกว่าบริการด้านนี้ช่วยนักเรียน นักศึกษาได้มีประโยชน์กับนักเรียนนักศึกษาโดยตรง

5) สถานศึกษาจะต้องสร้างความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนมีความสำคัญและจำเป็นมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมความประพฤติและแนวทางปฏิบัติตนเองของนักเรียนนักศึกษา ทั้งในขณะที่นักเรียนนักศึกษาอยู่ที่บ้านและอยู่ที่สถานศึกษาซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องใช้ความพยายามที่จะอธิบาย และสร้างความเข้าใจให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงคุณค่าของการจัดการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ จิตวิทยาพัฒนาการ โดยเฉพาะเกี่ยวกับตัวนักเรียนนักศึกษาอาจจัดทำได้โดยการประชุมชี้แจง การพิมพ์เอกสาร แจกคู่มือสถานศึกษา ออกจดหมาย ข่าวสาร

5.2 เชิญผู้ปกครองมาเยี่ยมเยือนสถานศึกษาในบางโอกาส

5.3 จัดสถานศึกษาให้เป็นศูนย์กลางชุมชน เปิดโอกาสให้ประชาชนมาใช้อาคารสถานที่และบริเวณสถานศึกษาในบางโอกาส

5.4 จัดนิทรรศการ การแสดงของสถานศึกษาตามโอกาสอันสมควร

5.5 จัดตั้งสมาคมผู้ปกครอง ครูและศิษย์เก่าของสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) ควรที่จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันที่ปฏิบัติได้จริง

2.2.4.2 การดำเนินงานด้านการปกครองในสถานศึกษา

ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานปกครอง ไว้ดังนี้

- 1) ปกครอง ดูแลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา ของกรมอาชีวศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) ประสานงานกับครูอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้าฝึกอบรมในสถานศึกษา
- 3) ประสานงานกับสารวัตรและนักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่บ้านเมือง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหา ความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- 4) ลงโทษหรือเสนอการลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด

ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 : 138) กล่าวว่า เรื่องที่เป็นปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับมากของครูอาจารย์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานปกครองมีงานหลายหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานปกครองได้อย่างเต็มที่ ขาดอัตรากำลังครูอาจารย์และขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ของครูอาจารย์ จะเห็นว่าการปกครองนักเรียนเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของโรงเรียน โดยตรง นอกจากนี้การปกครองนักเรียนยังเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนได้ปกครองกันเองได้อีกด้วย การรักษาระเบียบวินัยในสังคมนั้นเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำให้สังคมมีความสงบเรียบร้อย ทั้งนี้เพราะสังคมมีวินัยเป็นตัวควบคุมพฤติกรรมของสมาชิกให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน หากนักเรียนรู้จักรักษาระเบียบวินัยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่โรงเรียนได้กำหนด ก็ย่อมส่งผลให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมภายในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข เมื่อบุคลากรส่วนใหญ่ของชาติเป็นผู้ที่รักษาระเบียบวินัยแล้ว ก็ย่อมจะส่งผลให้ประเทศชาติได้รับการพัฒนาไปได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ในที่สุด

ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 176) กล่าวว่า การจัดครู อาจารย์ดูแลความประพฤตินักศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา มีการปฏิบัติในระดับต่ำ แต่ความคาดหวังของนักศึกษาทุกคนต้องการเป็นคนมีระเบียบวินัย

พัชรินทร์ สิ้นไชย (2537 : 116) กล่าวว่า ครู อาจารย์งานปกครองไม่มีกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่แน่นอนในการลงโทษนักศึกษา ไม่ค่อยติดตามความประพฤติของนักศึกษา และมีความเข้มงวดไม่เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ควรวางกฎเกณฑ์ ระเบียบในเรื่องต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์แน่นอน และสามารถปฏิบัติได้ง่าย ให้มีการเอาใจใส่นักศึกษาและงานปกครองควรทำงานเป็นทีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กล่าวโดยสรุป งานปกครอง เป็นการปฏิบัติตามระเบียบวินัย หรือกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่ทุกคนในสถานศึกษาพึงยึดถือปฏิบัติให้เป็นแนวเดียวกันของการอยู่ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นกรอบในการลดพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องคิดค้นหาวิธีการสร้างแรงจูงใจครูอาจารย์ทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานปกครอง

2.2.5 งานสวัสดิการพยาบาล

ความปลอดภัยนับเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในสถาบันด้านอาชีวศึกษา ซึ่งมีลักษณะ การจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติทางด้านวิชาชีพ นับว่าสิ่งที่เป็นอันตราย ไม่ว่าจะเป็นเครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดสวัสดิการพยาบาลให้กับนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

วิชุลดา งามปลอด (อ้างใน สุชาติ เทพสง่า. 2546 : 79) กล่าวว่า ผู้ปกครองคาดหวังให้โรงเรียน จัดบริการและสวัสดิการให้กับนักเรียนอยู่ในระดับมาก เช่นการดูแลความปลอดภัย การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดบริการพยาบาลและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยมีพยาบาลประจำโรงเรียน

กรมอาชีวศึกษา (2543 : 6) กล่าวว่า สถานศึกษาควรจัดสภาพห้องเรียนห้องปฏิบัติการ สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้ร่มรื่นสวยงาม เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษารักสถานศึกษา และไม่ไปมั่วสุมภายนอกสถานศึกษา

Harold (อ้างใน สงวน นิธากร. 2540 : 44) กล่าวว่า สวัสดิการ คือ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานหรือสถาบัน จัดให้แก่บุคลากรเป็นการให้ขวัญกำลังใจ หรือบริการพิเศษต่างๆ เช่น การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและสะดวกสบาย การให้รางวัล และช่วยเหลือด้านอื่นๆ

ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 : 138) กล่าวว่า การบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ไว้ อย่างเพียงพอ เมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยสามารถนำส่งสถานพยาบาลได้รวดเร็ว

ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 178) กล่าวว่า นักศึกษามีความต้องการให้วิทยาลัยปฏิบัติ คือ การทำประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษาและให้มีพยาบาลหรืออาจารย์อยู่ประจำห้องพยาบาล ให้มีการรณรงค์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพละนาถมิที่ติภายในวิทยาลัย นักศึกษาออมเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทุนอาหารกลางวันและดูแลความประพฤติของนักศึกษาในหอพักของเอกชน

พัชรินทร์ สิ้นไชย (2537 : 116) กล่าวว่า ควรจัดครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้ชำนาญการ เฉพาะด้านเพื่อปฏิบัติงานให้เหมาะสม จัดหายาให้เพียงพอคุณภาพดี

กรมอาชีวศึกษา (2537 : 19) กล่าวว่า ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน สวัสดิการพยาบาลและหอพัก ไว้ดังนี้

1. รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาและมูลนิธิการกุศลต่างๆ
3. จัดเรื่องน้ำดื่ม คุณแลร์้านอาหาร คุณภาพอาหาร บริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพยาบาลในสถานศึกษา เช่น จัดห้องพยาบาล จัดหายาไว้ประจำห้องพยาบาล จัดทำบัตรสุขภาพ และดำเนินการตรวจสุขภาพนักศึกษาประจำปี ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้เรื่องการป้องกันโรคติดต่อรวมทั้งสารเสพติด ให้ความรู้เบื้องต้นเรื่องการปฐมพยาบาลแก่นักเรียนนักศึกษา

5. ปฐมพยาบาลนักศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษา

6. ติดต่อประสานงานผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษา เกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วย ติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยมาปลูกฝี หรือฉีดยา ในสถานศึกษาประจำปี

7. ให้ความสะดวกแก่นักศึกษาในการเข้าอยู่หอพัก

8. ดูแลความประพฤติของนักศึกษาในหอพัก

9. ดูแลทรัพย์สิน ดูแลรักษาความสะอาดและจัดสวัสดิการต่างๆ ในหอพัก

กล่าวโดยสรุป งานสวัสดิการพยาบาล หมายถึง การให้บริการความช่วยเหลือที่สถาบันนั้น ๆ จัดให้แก่ นักศึกษาของตน อันเป็นการอำนวยความสะดวกประโยชน์ด้านต่าง ๆ ซึ่งแต่ละสถาบันการศึกษาอาจมีการจัดบริการในรูปแบบที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความจำเป็น โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสถาบันได้อย่างมีความสุข

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุชาติ เทพสง่า (2546: 26) เรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยสารพัดช่างและวิทยาลัยการอาชีพ กลุ่มภาคกลาง กล่าวว่า งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ควรจะต้องจัดหาอุปกรณ์กีฬาและพลาณามัย อำนวยความสะดวกนักเรียนนักศึกษาในการฝึกกีฬา ส่งเสริมการกีฬาภายในสถานศึกษา ภายนอกสถานศึกษา และให้ความร่วมมืออาจารย์เกี่ยวกับการกีฬาต่างๆ

วันทนีญ์ จันทรเอี่ยม (2545 : 155) เรื่อง การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรความรู้ในการจัดการปัญหายาเสพติด พื้นที่เขตเทศบาลนครเชียงใหม่ กล่าวว่า หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ทำงานเกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนในรูปแบบการปฏิบัติและในด้านวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชน จำเป็นต้องปรับกลไกการทำงานเข้ามาร่วมเป็นเจ้าภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่แยกกันทำ แต่ทำงานเป็นทีมเดียวกัน โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน บูรณาการกิจกรรม จัดการปัญหา ยาเสพติด

สุทธกิตติ เต็งศิริ (2544 : บทคัดย่อ) เรื่อง บทบาทของคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันราชภัฏ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ที่มีต่อบทบาทของคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันราชภัฏ จำแนกตามตำแหน่ง แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อกนิษฐ์ คลังแสง (2544 : 179) เรื่อง การบริหารจัดการศึกษาในวิทยาลัยอาชีวศึกษา มหาสารคาม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ตามเป้าหมายแห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พบว่าการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความสำคัญต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

ดิลก บุญเรืองรอด (2544 : 68) เรื่อง รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา พบว่า โดยรวมมีระดับดำเนินการอยู่ในระดับมาก หากพิจารณาเป็นรายข้อ มีระดับการดำเนินการอยู่ในระดับมาก ได้แก่ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จัดหาอุปกรณ์กีฬา และ นันทนาการแก่นักเรียนนักศึกษา

วินิจ จิตรา (2543 : บทคัดย่อ) เรื่อง ความพึงพอใจในการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา โรงเรียนสงขลาเทคโนโลยี พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน รวม 3 ด้าน มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อ พิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทั้ง 3 ด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับคือ ด้านงาน ปกครอง การบริหารงานแนะแนว และการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เมื่อเปรียบเทียบ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษากับครู-อาจารย์ที่สังกัด โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษากับครู-อาจารย์ที่สังกัด โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน รวม 3 ด้าน โดยภาพรวมแตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทั้ง 3 ด้าน แตกต่างกัน

สุธรรม ทรัพย์รัตน์ (2542 : 108) เรื่อง การศึกษาปัญหาในการจัดกิจกรรมหลักขององค์การ ช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ผู้บริหาร ควรให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ให้แก่นักเรียนนักศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมได้ และนักเรียนนักศึกษาเองควรรู้จักรักษาตัดแปลงวัสดุอุปกรณ์ในการใช้งานต่างๆ

สงวน นิธากร (2540 : บทคัดย่อ) เรื่อง การบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัย การอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า

1. ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานกิจการนักศึกษา ของวิทยาลัย การอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในด้านงานปกครอง งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ในระดับปานกลางทุกด้าน ยกเว้นด้านงานปกครอง ซึ่งปฏิบัติในระดับมาก มีการปฏิบัติสูงสุดในแต่ละด้านคือ การออกกระเบียบ แนวปฏิบัติ/ข้อบังคับต่าง ๆ ของวิทยาลัยไว้ในคู่มือนักเรียนนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน การจัดกิจกรรม เพื่อบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม การณรงค์เพื่อป้องกันโรคติดต่อร้ายแรง การอำนวยความสะดวก ในการให้บริการแก่นักศึกษาของครู-อาจารย์งานแนะแนว การจัดบริการด้านการประกันสุขภาพ ประกันชีวิตแก่นักศึกษา เรื่องที่ปฏิบัติในอันดับที่ต่ำสุดในแต่ละด้านคือ การจัดสภาพแวดล้อม ภายในสถานศึกษา ให้มีส่วนส่งเสริมความเป็นผู้มีระเบียบวินัยแก่นักศึกษา การเปิดโอกาสให้ นักศึกษาจัดกิจกรรม เลือกลงสมัครอย่างอิสระ การสนับสนุนให้นักศึกษามีบทบาทในการพัฒนา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ท้องถิ่น การส่งเสริมและสนับสนุนในการดูงานและศึกษานอกสถานที่ การควบคุมเรื่องคุณภาพ และราคาของอาหารและการจัดบริการน้ำดื่มน้ำใช้แก่นักศึกษา

2. ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานกิจการนักศึกษา แตกต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า วิทยาลัยปฏิบัติงาน กิจการนักศึกษาในระดับที่มากกว่าระดับความคิดเห็นของนักศึกษา และความคิดเห็นของครู- อาจารย์ตามลำดับ

3. ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักเรียนนักศึกษากับครู-อาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติ หน้าที่ในงานกิจการนักเรียนนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนในด้านงาน ปกครอง งานโครงการพิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และงานสวัสดิการพยาบาลและ หอพัก ครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ โดยครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติ หน้าที่ในงานกิจการนักเรียนนักศึกษา มีความคิดเห็นว่าวิทยาลัยปฏิบัติงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ในระดับมากกว่าครู-อาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักเรียนนักศึกษา

4. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง เรื่องที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก คือ ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการ นักเรียนนักศึกษามีงานหลายหน้าที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานกิจการนักศึกษาได้อย่างเต็มที่ ขาดอัตรากำลังครู-อาจารย์ในงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของ ครู-อาจารย์

เกรียงศักดิ์ ศรีรัตน์ (2540 : บทคัดย่อ) เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู-อาจารย์ เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัด วิทยาลัยเกษตรกรรมในภาคใต้ พบว่า โดยส่วนรวมผู้บริหารมีความเห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานในภาพรวมและรายด้าน อยู่ใน ระดับมาก แต่ครู-อาจารย์มีความเห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษามีการปฏิบัติ งานเกี่ยวกับการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย และมีเพียงด้านการจัดองค์การทั้งผู้บริหารและ ครู-อาจารย์เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งจัด เรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ การจัดองค์การการวางแผน การอำนวยการ การควบคุมและการจัดเจ้าหน้าที่

ถาวร วิหาสง (2540 : 122) เรื่อง การปฏิบัติงานปกครองนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนสตรีศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า ผู้บริหารหรือ หัวหน้างานควรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการปกครองของนักเรียนนักศึกษาให้กับครูอาจารย์ ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานด้านปกครองของโรงเรียน เพื่อดูแลอบรม ปกป้องคุ้มครองจรรยาบรรณ ให้แก่นักเรียน เป็นคนเก่ง คนดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัชรินทร์ สินไชย (2539 : บทคัดย่อ) เรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานสวัสดิการพยาบาล และหอพัก ตามทัศนะของนักศึกษา สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา กลุ่มภาคใต้ พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่ด้านการดำเนินการ ไม่ทั่วถึงและเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และขาดอาจารย์ที่ทำหน้าที่การปฐมพยาบาล

มงคล เจดินัย (2538 : บทคัดย่อ) เรื่อง การศึกษาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าผู้บริหาร ครู-อาจารย์และนักศึกษา มีความคิดเห็นว่าการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้ง 5 ด้าน คืองานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหา และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก มีการดำเนินการอยู่ในระดับมาก

ประสิทธิ์ สุรศิลป์ (2538 : 181) เรื่อง การศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า งานปกครองเป็นการให้ความร่วมมือควบคุมดูแลนักเรียนนักศึกษาของครูอาจารย์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา เพื่อไม่ให้นักเรียนนักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวินัย

วิศวาชาติ สุวรรณราช (2537 : บทคัดย่อ) เรื่อง ปัญหาการปกครองของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 9 พบว่า สภาพการปกครองของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 9 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

สุรจิตตา โปธิบุตร (2533 : 131) เรื่อง การบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9 พบว่า การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นเรื่องของการดูแลนักเรียนนักศึกษาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย เพื่อจะทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ระเบียบวินัยจึงเป็นข้อกำหนด เพื่อให้สมาชิกดูแลตนเอง

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มุ่งศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนต่อไปนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ประกอบด้วย ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน 58 คน หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก จำนวน 376 คน รวม 434 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างดังนี้

1. ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ศึกษาจาก ประชากรทั้งหมด จำนวน 58 คน

2. หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการของ Robert V.Krejcie และ Earyle W.Morgan (อ้างใน บุญชม ศรีสะอาด. 2543 : 40) ได้ขนาดของกลุ่ม ตัวอย่าง จำนวน 191 คน เก็บข้อมูลโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น จากจำนวนประชากร จำนวน 376 คน รวมขนาดของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 249 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2

สถาบัน	ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก	
	ประชากร	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
การอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1	30	193	98
การอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 2	28	183	93
รวม	58	376	191

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถาม
ที่ครอบคลุม เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2

เครื่องมือที่ใช้วิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง แบ่งเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นคำถาม
เป็นแบบเลือกตอบ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ
นักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ใน 5 ด้าน คือ

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการพยาบาล

โดยแบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) มี 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|--------------------------|
| 5 | หมายถึง | เห็นว่าปฏิบัติมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | เห็นว่าปฏิบัติมาก |
| 3 | หมายถึง | เห็นว่าปฏิบัติปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | เห็นว่าปฏิบัติน้อย |
| 1 | หมายถึง | เห็นว่าปฏิบัติน้อยที่สุด |

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open-ended Questionnaire) ให้ผู้ตอบ
แบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ และมีค่า IOC ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 แสดงค่า Index of Congruency (IOC) เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ของผู้ทรงคุณวุฒิ

สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	ค่า IOC
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	.95
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	1
งาน โครงการพิเศษ	.82
งานปกครอง	.97
งานสวัสดิการพยาบาล	1
รวมค่าเฉลี่ย	.94

4. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว มาปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมก่อนนำไปทดลองใช้

5. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-Out) กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน ที่วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา และวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

6. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้แล้วไปหาความเชื่อมั่นด้วยวิธีของ Cronbach ที่เรียกว่า “สัมประสิทธิ์แอลฟา” (α - Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามในภาพรวม เท่ากับ .98 เมื่อจำแนกเป็นด้าน ปรากฏผลดังนี้ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เท่ากับ .90 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เท่ากับ .91 งาน โครงการพิเศษ เท่ากับ .94 งานปกครอง เท่ากับ .96 และงานสวัสดิการพยาบาล เท่ากับ .88 ซึ่งมีค่าสูงกว่าค่าความเชื่อมั่นที่กำหนดไว้ที่ .80 ตามลำดับ

7. นำแบบสอบถามที่นำไปทดลอง ไปเก็บข้อมูลต่อไป

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. บันทึกลงเสนอขอให้งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ออกหนังสือถึงเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2

2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปดำเนินการเก็บข้อมูลกับผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 เก็บได้ 249 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละผู้อำนวยการผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง

	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
สถานภาพ โดย ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	58	23.30
	หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก	191	76.70
	รวม	249	100.00

3. ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลและตรวจสอบจำนวนความถูกต้องของแบบสอบถาม

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS for Windows โดยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. หาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยทำเป็นรายชื่อ รายด้านและภาพรวมทุกด้าน แล้วนำเสนอในรูปแบบของตาราง พร้อมคำบรรยายประกอบ เกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้

- 4.50 – 5.00 หมายความว่า เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 3.50 – 4.49 หมายความว่า เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 2.50 – 3.49 หมายความว่า เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 1.50 – 2.49 หมายความว่า เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1.00 – 1.49 หมายความว่า เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. ศึกษาความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่งทั้ง 5 ด้าน โดยใช้ μ , σ กับผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา และ \bar{X} , S.D. กับหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก ทำเป็นรายชื่อ รายด้านและภาพรวมทุกด้าน แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางพร้อมคำบรรยายประกอบ

ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการพยาบาล

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ในงานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาล เสนอผลด้วยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ตอนที่ 2 ศึกษาความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยใช้ μ , σ กับผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา และ \bar{X} , S.D. กับหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก ในงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาล จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาล ดังตารางที่ 4.1-4.6

ตารางที่ 4.1 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายด้าน

สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	n = 249		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	3.51	.75	มาก	5
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	3.78	.69	มาก	2
งานโครงการพิเศษ	3.68	.74	มาก	3
งานปกครอง	3.84	.83	มาก	1
งานสวัสดิการพยาบาล	3.55	.77	มาก	4
โดยภาพรวม	3.67	.68	มาก	-

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.67

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ งานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานสวัสดิการพยาบาล และงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย 3.84 ,3.78 ,3.68, 3.55 และ 3.51

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	n = 249		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีการวางแผนการจัดหางานให้นักเรียนนักศึกษา	3.47	.97	ปานกลาง	4
2. มีการติดต่อสถานประกอบการเพื่อจัดหางานให้นักเรียนนักศึกษา	3.50	1.02	มาก	3
3. มีการดำเนินการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา	3.87	.84	มาก	2
4. มีการติดตามผลนักเรียนนักศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา	3.42	.96	ปานกลาง	7
5. มีการจัดบริการข่าวสารข้อมูลด้านอาชีพ	3.46	.93	ปานกลาง	5
6. มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน	3.08	1.01	ปานกลาง	8
7. มีการส่งเสริมให้อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาเป็นรายบุคคล	3.44	.97	ปานกลาง	6
8. มีการดำเนินการคัดเลือกผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการ	3.87	.83	มาก	1
โดยภาพรวม	3.51	.75	มาก	

จากตารางที่ 4.2 พบว่าผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.51

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ

ลำดับที่ 1 มีการดำเนินการคัดเลือกผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการ มีค่าเฉลี่ย 3.87

ลำดับที่ 2 มีการดำเนินการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่ 3 มีการติดต่อสถานประกอบการเพื่อจัดหางานให้นักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50

และเรียงค่าเฉลี่ย 3 ลำดับสุดท้าย คือ

ลำดับที่ 8 มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08

ลำดับที่ 7 มีการติดตามผลนักเรียนนักศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.42

ลำดับที่ 6 มีการส่งเสริมให้อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาเป็นรายบุคคล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่ เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	n = 249		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีการดำเนินจัดตั้งชมรมต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา	3.79	.95	มาก	4
2. มีการดำเนินการจัดตั้งองค์การต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา	3.69	.94	มาก	8
3. มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในวันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทางศาสนา	4.12	.77	มาก	1
4. มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนของนักศึกษาวิชาทหาร	3.78	.82	มาก	5
5. มีการจัดกิจกรรมลูกเสือหรือเนตรนารี	4.08	.78	มาก	2
6. มีการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารของนักเรียนนักศึกษา	3.79	.84	มาก	3
7. มีการจัดหาอุปกรณ์กีฬาและพลาณามัยของสถานศึกษา	3.39	.98	ปานกลาง	10
8. มีการส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาภายในหรือภายนอกสถานศึกษา	3.65	.96	มาก	9
9. มีการประสานงานขอความร่วมมือกับอาจารย์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ	3.70	.97	มาก	7
10. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรมประจำปี	3.78	.91	มาก	6
โดยภาพรวม	3.78	.69	มาก	-

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.78

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 9 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ

ลำดับที่ 1 มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12

ลำดับที่ 2 มีการจัดกิจกรรมลูกเสือหรือเนตรนารี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08

ลำดับที่ 3 มีการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารของนักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.79 และเรียงค่าเฉลี่ย 3 ลำดับสุดท้าย คือ

ลำดับที่ 10 มีการจัดหาอุปกรณ์กีฬาและพละนามัยของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.39

ลำดับที่ 9 มีการส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาภายในหรือภายนอกสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65

ลำดับที่ 8 มีการดำเนินการจัดตั้งองค์การต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานโครงการพิเศษ

งานโครงการพิเศษ	n = 249		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีการประสานงานในการป้องกันแก้ไข ปัญหาเสพติดกับหน่วยงานต่างๆที่ เกี่ยวข้อง	3.90	.81	มาก	1
2. มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกเพื่อให้ความรู้เรื่องโทษของ ยาเสพติด	3.79	.84	มาก	2
3. มีการรณรงค์เพื่อการป้องกันและแก้ปัญหา การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา	3.79	.90	มาก	3
4. มีการส่งเสริมระบบประชาธิปไตยให้แก่ นักเรียนนักศึกษา	3.74	.87	มาก	4
5. มีการจัดโครงการอาสาพัฒนาให้แก่ นักเรียนนักศึกษา	3.18	1.03	ปานกลาง	7
6. มีการจัดกิจกรรมอาชีวศึกษาบริการให้แก่ ประชาชน	3.68	.95	มาก	6
7. มีการรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคเอดส์แก่นักเรียนนักศึกษา	3.71	.94	มาก	5
โดยภาพรวม	3.68	.74	มาก	-

จากตารางที่ 4.4 พบว่าผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานโครงการพิเศษ โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ

ลำดับที่ 1 มีการประสานงานในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดกับหน่วยงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่ 2 มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.79

ลำดับที่ 3 มีการรณรงค์เพื่อการป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.79

และเรียงค่าเฉลี่ย 3 ลำดับสุดท้าย คือ

ลำดับที่ 7 มีการจัดโครงการอาสาพัฒนาให้แก่นักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.18

ลำดับที่ 6 มีการจัดกิจกรรมอาชีพศึกษาบริการให้แก่ประชาชน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68

ลำดับที่ 5 มีการรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเอดส์แก่นักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานปกครอง

งานปกครอง	n = 249		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีการออกระเบียบ แนวปฏิบัติ/ข้อบังคับต่างๆของวิทยาลัยในกลุ่มนักเรียน นักศึกษาไว้ อย่างชัดเจน	4.05	.90	มาก	1
2. มีการให้ความสำคัญต่อการประพฤติปฏิบัติ ตามระเบียบของสถานศึกษา	3.94	.93	มาก	2
3. มีการประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและ ผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา	3.83	.98	มาก	4
4. มีการพิจารณาและเสนอการลงโทษนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดอย่างเหมาะสม	3.77	1.03	มาก	5
5. มีการยกย่องชมเชยนักเรียนนักศึกษาที่กระทำ ความดี	3.76	.95	มาก	6
6. มีการป้องกันการทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	3.89	.94	มาก	3
7. มีประสานงานกับสารวัตรนักเรียน เจ้าหน้าที่บ้านเมือง และผู้ปกครองเพื่อแก้ไข ปัญหาความประพฤตินักเรียนนักศึกษา	3.63	1.04	มาก	7
โดยภาพรวม	3.84	.83	มาก	

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานปกครอง โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่ 1 มีการออกระเบียบ แนวปฏิบัติ/ข้อบังคับต่างๆของวิทยาลัยในคู่มือเรียน
นักศึกษาไว้อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05

ลำดับที่ 2 มีการให้ความสำคัญต่อการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา
มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94

ลำดับที่ 3 มีการป้องกันการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษาทั้งภายในและภายนอก
สถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89

และเรียงค่าเฉลี่ย 3 ลำดับสุดท้าย คือ

ลำดับที่ 7 มีการประสานงานกับสารวัตรนักเรียนเจ้าหน้าที่บ้านเมือง และผู้ปกครอง
เพื่อแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63

ลำดับที่ 6 มีการยกย่องชมเชยนักเรียนนักศึกษาที่ทำความดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76

ลำดับที่ 5 มีการพิจารณาและเสนอการลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่ทำความผิด
อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.77



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่เกี่ยวกับสภาพ การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานสวัสดิการพยาบาล

งานสวัสดิการพยาบาล	n = 249		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีการจัดสวัสดิการน้ำดื่มให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา	3.32	1.09	ปานกลาง	7
2. มีการควบคุมเรื่องความสะอาดและ คุณภาพ อาหารในสถานศึกษา	3.40	.99	ปานกลาง	6
3. มีการส่งเสริมให้มีการจัดหาทุนการศึกษา	3.57	.89	มาก	3
4. มีการจัดบริการด้านอุปกรณ์ การ ปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น	3.73	.91	มาก	2
5. มีการจัดบริการด้านการประกันสุขภาพหรือ ประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนนักศึกษา	4.03	.77	มาก	1
6. มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตแก่นักเรียน นักศึกษา	3.54	.95	มาก	4
7. มีการรณรงค์เรื่องรักษาความสะอาด ภายใน สถานศึกษา	3.51	.97	มาก	5
8. มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ด้านโรคภัยไข้เจ็บ	3.28	.96	ปานกลาง	8
โดยภาพรวม	3.55	.77	มาก	-

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานสวัสดิการ พยาบาล โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ เรียงค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก คือ

ลำดับที่ 1 มีการจัดบริการด้านการประกันสุขภาพหรือประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่ 2 มีการจัดบริการด้านอุปกรณ์ การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น มีค่าเฉลี่ย
เท่ากับ 3.73

ลำดับที่ 3 มีการส่งเสริมให้มีการจัดหาทุนการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57

และเรียงค่าเฉลี่ย 3 ลำดับสุดท้าย คือ

ลำดับที่ 8 มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านโรคภัยไข้เจ็บ มีค่าเฉลี่ย

เท่ากับ 3.28

ลำดับที่ 7 มีการจัดสวัสดิการน้ำดื่มให้แก่นักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.32

ลำดับที่ 6 มีการควบคุมเรื่องความสะอาดและคุณภาพอาหารในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ย

เท่ากับ 3.40



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยใช้ μ , σ กับผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา และ \bar{X} , S.D. กับหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก ในงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาล จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง ดังตารางที่ 4.7 – 4.12

ตารางที่ 4.7 ศึกษาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวม จำแนกตามสถานภาพ โดยตำแหน่ง

สภาพการปฏิบัติงานของผู้ ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา N = 58			หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก n = 191		
	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1.งานแนะแนวอาชีพและ จัดหางาน	3.97	.44	มาก	3.37	.77	ปานกลาง
2.งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	4.20	.47	มาก	3.65	.70	มาก
3.งาน โครงการพิเศษ	4.04	.46	มาก	3.58	.77	มาก
4.งานปกครอง	4.31	.48	มาก	3.70	.86	มาก
5.งานสวัสดิการพยาบาล	4.04	.56	มาก	3.39	.76	ปานกลาง
โดยภาพรวม	4.11	.42	มาก	3.54	.68	มาก

จากตารางที่ 4.7 พบว่าผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวมอยู่ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับมาก โดยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สูงกว่าหัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน ($\mu = 3.97 - 4.31$) หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้นงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และงานสวัสดิการ พยาบาล อยู่ในระดับปานกลาง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 ศึกษาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง

งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา N = 58			หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก n = 191		
	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
	1. มีการวางแผนการจัดหางาน ให้ นักเรียนนักศึกษา	3.98	.68	มาก	3.31	1.00
2. มีการติดต่อสถานประกอบการเพื่อ จัดหางานให้นักเรียนนักศึกษา	4.06	.76	มาก	3.33	1.02	ปานกลาง
3. มีการดำเนินการให้ทุนการศึกษา แก่นักเรียนนักศึกษา	4.20	.69	มาก	3.76	.86	มาก
4. มีการติดตามผลนักเรียนนักศึกษา หลังจากสำเร็จการศึกษา	3.94	.73	มาก	3.26	.96	ปานกลาง
5. มีการจัดบริการข่าวสารข้อมูล ด้านอาชีพ	4.00	.64	มาก	3.30	.94	ปานกลาง
6. มีการศึกษาและวิเคราะห์ความ ต้องการของ ตลาดแรงงาน	3.56	.79	มาก	2.93	1.03	ปานกลาง
7. มีการส่งเสริมให้อาจารย์ให้คำปรึกษา แก่นักเรียนนักศึกษาเป็นรายบุคคล	3.81	.73	มาก	3.33	1.00	ปานกลาง
8. มีการดำเนินการคัดเลือกผู้ขอรับทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษาเสนอต่อ คณะกรรมการ	4.24	.65	มาก	3.76	.85	มาก
โดยภาพรวม	3.97	.44	มาก	3.37	.77	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.8 พบว่าผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สูงกว่าหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\mu = 3.56 - 4.24$) หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อที่ 3 มีการดำเนินการให้ทุนการศึกษา แก่ นักเรียนนักศึกษา และข้อที่ 8 มีการดำเนินการคัดเลือกผู้ขอรับทุนผู้เยี่ยมเพื่อการศึกษาเสนอต่อ คณะกรรมการ อยู่ในระดับมาก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 ศึกษาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา จำแนกตามสถานภาพ โดยตำแหน่ง

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา N = 58			หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก n = 191		
	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
	1. มีการดำเนินจัดตั้งชมรมต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา	4.17	.72	มาก	3.68	.98
2. มีการดำเนินการจัดตั้งองค์กร ต่างๆ ขึ้น ภายในสถานศึกษา	4.15	.79	มาก	3.54	.93	มาก
3. มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ใน วันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทาง ศาสนา	4.46	.62	มาก	4.02	.78	มาก
4. มีการอำนวยความสะดวกในการ เรียนของนักศึกษาวิชาทหาร	4.18	.66	มาก	3.65	.83	มาก
5. มีการจัดกิจกรรมลูกเสือหรือ เนตรนารี	4.34	.63	มาก	4.00	.81	มาก
6. มีการขอผ่อนผันเข้ารับราชการ ทหารของนักเรียนนักศึกษา	4.32	.60	มาก	3.62	.84	มาก
7. มีการจัดหาอุปกรณ์กีฬาและ พลานามัยของสถานศึกษา	3.87	.70	มาก	3.24	1.00	ปานกลาง
8. มีการส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬา ภายในหรือภายนอกสถานศึกษา	4.06	.67	มาก	3.52	.99	มาก
9. มีการประสานงานขอความร่วมมือ กับอาจารย์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ	4.13	.66	มาก	3.57	1.01	มาก
10. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรม ประจำปี	4.25	.71	มาก	3.64	.92	มาก
โดยภาพรวม	4.20	.47	มาก	3.65	.70	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.9 พบว่าผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สูงกว่าหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\mu = 3.87 - 4.46$) หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนกส่วนใหญ่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อที่ 7 มีการจัดหาอุปกรณ์กีฬาและพละนาฬิกาสถานศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 ศึกษาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งาน โครงการพิเศษ จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง

งานโครงการพิเศษ	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา N = 58			หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก n = 191		
	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีการประสานงานในการป้องกัน แก้ไขปัญหาอาชญากรรม กับหน่วยงาน ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	4.18	.68	มาก	3.81	.83	มาก
2. มีการประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอกเพื่อให้ความรู้ เรื่องโทษของยาเสพติด	4.10	.66	มาก	3.70	.87	มาก
3. มีการรณรงค์เพื่อการป้องกันและ แก้ปัญหาการก่อความไม่สงบใน สถานศึกษา	4.17	.65	มาก	3.68	.93	มาก
4. มีการส่งเสริมระบบประชาธิปไตย ให้แก่ นักเรียนนักศึกษา	4.15	.58	มาก	3.62	.90	มาก
5. มีการจัด โครงการอาสาพัฒนาให้แก่ นักเรียนนักศึกษา	3.58	.77	มาก	3.06	1.07	ปานกลาง
6. มีการจัดกิจกรรมอาชีวศึกษาบริการ ให้แก่ประชาชน	4.01	.71	มาก	3.58	1.00	มาก
7. มีการรณรงค์และป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคเอดส์แก่นักเรียน นักศึกษา	4.08	.60	มาก	3.60	1.00	มาก
โดยภาพรวม	4.04	.46	มาก	3.58	.77	มาก

จากตารางที่ 4.10 พบว่าผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อยู่ในระดับมาก โดยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สูงกว่าหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\mu = 3.58 - 4.18$) หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อที่ 5 มีการจัดโครงการอาสาพัฒนาให้แก่ นักเรียนนักศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 ศึกษาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานปกครอง จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง

งานปกครอง	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา N = 58			หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก n = 191		
	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีการออกระเบียบ แนวปฏิบัติ/ข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัยในคู่มือนักเรียนนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน	4.51	.56	มาก	3.91	.93	มาก
2. มีการให้ความสำคัญต่อการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา	4.36	.66	มาก	3.82	.97	มาก
3. มีการประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา	4.22	.67	มาก	3.71	1.02	มาก
4. มีการพิจารณาและเสนอการลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิดอย่างเหมาะสม	4.25	.63	มาก	3.63	1.08	มาก
5. มีการยกย่องชมเชยนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความดี	4.32	.60	มาก	3.59	.97	มาก
6. มีการป้องกันการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.32	.60	มาก	3.76	.98	มาก
7. มีการประสานงานกับสารวัตรนักเรียน เจ้าหน้าที่บ้านเมือง และผู้ปกครองเพื่อแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนนักศึกษา	4.20	.64	มาก	3.45	1.07	ปานกลาง
โดยภาพรวม	4.31	.48	มาก	3.70	.86	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.11 พบว่าผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สูงกว่าหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\mu = 4.20 - 4.51$) หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนกส่วนใหญ่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อที่ 7 มีการประสานงานกับสารวัตรนักเรียนเจ้าหน้าที่บ้านเมือง และผู้ปกครอง เพื่อแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนนักศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 ศึกษาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานสวัสดิการพยาบาล จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง

งานสวัสดิการพยาบาล	ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา N = 58			หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก n = 191		
	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีการจัดสวัสดิการน้ำดื่มให้แก่ นักเรียนนักศึกษา	4.08	.75	มาก	3.08	1.07	ปานกลาง
2. มีการควบคุมเรื่องความสะอาดและ คุณภาพอาหาร ในสถานศึกษา	3.93	.83	มาก	3.24	.98	ปานกลาง
3. มีการส่งเสริมให้มีการจัดหา ทุนการศึกษา	3.98	.66	มาก	3.45	.91	ปานกลาง
4. มีการจัดบริการด้านอุปกรณ์การ ปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น	4.20	.71	มาก	3.58	.92	มาก
5. มีการจัดบริการด้านการประกัน สุขภาพหรือประกันอุบัติเหตุแก่ นักเรียนนักศึกษา	4.36	.61	มาก	3.93	.79	มาก
6. มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในสถาน ศึกษาเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตแก่ นักเรียนนักศึกษา	4.00	.67	มาก	3.40	.98	ปานกลาง
7. มีการณรงค์เรื่องรักษาความสะอาด ภายในสถานศึกษา	4.01	.71	มาก	3.36	.99	ปานกลาง
8. มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมเผยแพร่ ความรู้ด้านโรคภัยไข้เจ็บ	3.81	.73	มาก	3.12	.96	ปานกลาง
โดยภาพรวม	4.04	.56	มาก	3.39	.76	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.12 พบว่าผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สูงกว่าหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ ($\mu = 3.81 - 4.36$) หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อที่ 4 มีการจัดบริการด้านอุปกรณ์ การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น และข้อที่ 5 มีการจัดบริการด้านการประกันสุขภาพ หรือประกันอุบัติเหตุ แก่นักเรียนนักศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาล ดังตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 แสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	ความถี่
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	19
1. ควรมีการวางแผนแนะแนวร่วมกันในสถาบันการอาชีวศึกษา	7
2. บุคลากรงานแนะแนวจะต้องมีความรู้ความสามารถในการแนะแนว	5
3. ควรมีการติดประกาศรับสมัครงานตามบอร์ดและมีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน	4
4. ควรจัดห้องเฉพาะให้นักเรียนนักศึกษาได้ปรึกษาปัญหา	3
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	17
1. ไม่ควรจัดกิจกรรมมากเกินไป เพราะทำให้นักเรียนนักศึกษามีปัญหาเรื่องการเรียน	8
2. ควรจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ	6
3. ควรจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษา	3
งานโครงการพิเศษ	5
1. ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้ดำเนินการโครงการตามความต้องการ	5
4. งานปกครอง	15
1. อาจารย์ทุกท่านควรมีมาตรฐานการปกครองที่เหมือนกัน	15
5.งานสวัสดิการพยาบาล	18
1. ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง	9
2. ควรคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนนักศึกษา	5
3. ห้องพยาบาลควรเปิดตลอดเวลา	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.13 พบว่าผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 มีผู้ให้ข้อเสนอแนะความถี่สูงสุด คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีข้อเสนอแนะความถี่สูงสุด คือ ควรมีการวางแผนแนะแนวร่วมกันในสถาบันการอาชีวศึกษา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีผู้ให้ข้อเสนอแนะความถี่สูงสุด คือ ไม่ควรจัดกิจกรรมมากเกินไป เพราะทำให้นักเรียน นักศึกษามีปัญหาเรื่องการเรียน งานโครงการพิเศษ มีผู้ให้ข้อเสนอแนะความถี่สูงสุด คือ ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้ดำเนินโครงการตามความต้องการ งานปกครอง มีผู้ให้ข้อเสนอแนะความถี่สูงสุด คือ อาจารย์ทุกท่านควรมีมาตรฐานการปกครองที่เหมือนกัน และงานสวัสดิการพยาบาล มีผู้ให้ข้อเสนอแนะความถี่สูงสุด คือ ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

เนื้อหาของบทนี้ ผู้วิจัยจะกล่าวโดยสรุปถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ โดยประกอบด้วยข้อเสนอแนะทั่วไป และข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

5.1 วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2
2. เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง

5.2 วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก จำนวน 29 สถานศึกษา ประกอบด้วยผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน 58 คน หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก จำนวน 191 คน รวมกลุ่มตัวอย่าง 249 คน

1. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ สถานภาพโดยตำแหน่ง
ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา 5 ด้าน คือ มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ
ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2

2. ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือขึ้น โดยขอคำแนะนำจากอาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย แล้วนำไปขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ และทดลองใช้กับผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา และวิทยาลัยอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นประโยชน์อันใดจากการนำเอกสารนี้ไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ละเชิงเทรา จำนวน 30 คน เพื่อหาความเชื่อมั่นด้วยวิธีการของ Cronbach ที่เรียกว่า “สัมประสิทธิ์อัลฟา” (α -Coefficient) ปรากฏว่าแบบสอบถามฉบับนี้มีความเชื่อมั่น เท่ากับ .98

3. การรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามด้วยตนเองไปยังสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 จำนวน 29 สถานศึกษา รวม 249 ฉบับ ได้รับคืน 249 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วย

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ใน 5 ด้าน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาล ด้วยค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ลำดับที่ และระดับความคิดเห็น โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS For Windows

ตอนที่ 2 การศึกษาความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยใช้ μ , σ กับผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา และ \bar{X} , S.D. กับหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง

5.3 สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาเรื่องสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก ใน 5 ด้าน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาล ผลการวิจัยสรุปไว้เป็นตอนๆ ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2

ผลการวิจัย พบว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับดังนี้ คือ งานปกครอง

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานสวัสดิการพยาบาล และงานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน เมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่า

งานปกครอง ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละข้อพบว่า มีการออกระเบียบ แนวปฏิบัติข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัยในคู่มือ นักเรียนนักศึกษา ไว้อย่างชัดเจน เป็นปัจจัยที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นลำดับแรก รองลงมาคือ มีการให้ความสำคัญต่อการประพฤติดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา ข้อที่เป็นปัจจัยที่มีผลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา น้อยกว่าข้ออื่นๆ คือ มีประสานงานกับสภามหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บ้านเมือง และ ผู้ปกครองเพื่อแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละข้อพบว่า มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนา เป็นปัจจัยที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นลำดับแรก รองลงมาคือ มีการจัดกิจกรรมลูกเสือหรือเนตรนารี ข้อที่เป็นปัจจัยที่มีผลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา น้อยกว่าข้ออื่นๆ คือ มีการจัดหาอุปกรณ์กีฬาและพละสนามของสถานศึกษา

งานโครงการพิเศษ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละข้อพบว่ามีการประสานงานในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจัยที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นลำดับแรก รองลงมาคือ มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด ข้อที่เป็นปัจจัยที่มีผลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา น้อยกว่าข้ออื่นๆ คือ มีการจัดโครงการอาสาพัฒนาให้แก่ นักเรียนนักศึกษา

งานสวัสดิการพยาบาล ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 มีการปฏิบัติอยู่ใน

ระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละข้อพบว่ามีการจัดบริการด้านการประกันสุขภาพหรือประกันอุบัติเหตุ
เอกสาร
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แก่นักเรียนนักศึกษา เป็นปัจจัยที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นลำดับแรก รองลงมาคือ มีการจัดบริการด้านอุปกรณ์ การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น ข้อที่เป็นปัจจัยที่มีผลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา น้อยกว่าข้ออื่นๆ คือ มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านโรคภัยไข้เจ็บ

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละข้อพบว่า มีการดำเนินการคัดเลือกผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการ เป็นปัจจัยที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นลำดับแรก รองลงมาคือ มีการดำเนินการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา ข้อที่เป็นปัจจัยที่มีผลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา น้อยกว่าข้ออื่นๆ คือ มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน

ตอนที่ 2 การศึกษาความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยใช้ μ , σ กับผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา และ \bar{X} , S.D. กับหัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนก จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ที่มีสถานภาพโดยตำแหน่งแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สูงกว่าหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน ($\mu = 3.97 - 4.31$) หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้นงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และงานสวัสดิการพยาบาล อยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีข้อเสนอแนะมากที่สุด คือ ควรมีการวางแผนแนะแนวร่วมกันในสถาบันการอาชีวศึกษา
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีข้อเสนอแนะมากที่สุด คือ ไม่ควรจัดกิจกรรมมากเกินไป เพราะทำให้นักเรียนนักศึกษามีปัญหาเรื่องการเรียนรู้
3. งานโครงการพิเศษ มีข้อเสนอแนะมากที่สุด คือ ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้ดำเนินโครงการตามความต้องการ
4. งานปกครอง มีข้อเสนอแนะมากที่สุด คือ อาจารย์ทุกท่านควรมีมาตรฐานการปกครองที่เหมือนกัน
5. งานสวัสดิการพยาบาล มีข้อเสนอแนะมากที่สุด คือ ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

5.4 อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยมีสาระที่จะนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

5.4.1 ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย กิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ผลการวิจัย พบว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ใน 5 ด้าน โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ทำหน้าที่ผู้บริหาร มีอำนาจสั่งการ มีการวางแผนการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบไว้เป็นอย่างดี มีการประชุมปรึกษาเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข มีการติดตามงานที่มอบหมายที่ชัดเจน มีการประสานงานที่ดี และมีการส่งเสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้อาจารย์ผู้ร่วมปฏิบัติงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีแก่นักเรียนนักศึกษาเป็นอย่างมาก ทำให้ผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ เกรียงศักดิ์ ศรีรัตน์ (2540 : บทคัดย่อ) เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู-อาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาสังกัดวิทยาลัยเกษตรกรรมในภาคใต้ พบว่า โดยส่วนรวมผู้บริหารมีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ มงคล เจดนิษฐ์ (2538 : บทคัดย่อ) เรื่อง การเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาการบริหารงานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ผู้บริหาร ครู-อาจารย์และนักศึกษา มีความคิดเห็นว่าการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัย ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้ง 5 ด้าน คืองานปกครอง งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการ พิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และงานสวัสดิการพยาบาล มีการดำเนินการอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุดไปสู่ค่าเฉลี่ยต่ำสุดปรากฏผลดังนี้

งานปกครองอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย กิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา ได้มอบหมายให้งานปกครองปฏิบัติตามระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับของ สถานศึกษาและให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดพฤติกรรมที่ ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนนักศึกษา และสร้างแรงจูงใจให้แก่อาจารย์ที่ให้ความร่วมมือกับงาน ปกครอง ทำให้ผลการปฏิบัติงานด้านงานปกครองอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ สงวน นิธการ (2540 : บทคัดย่อ) เรื่อง การบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานกิจการนักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในด้านงานปกครองปฏิบัติในระดับมาก และ สอดคล้องกับ วิสวชาติ สุวรรณราช (2537 : บทคัดย่อ) เรื่อง ปัญหาการปกครองของวิทยาลัย เทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 9 พบว่า สภาพการปกครองของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 9 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีการออกระเบียบ แนวปฏิบัติข้อบังคับ ต่างๆ ของวิทยาลัยในกลุ่มมีนักเรียนนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้อำนวยการผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนดระเบียบของสถานศึกษา เพื่อฝึกให้นักเรียนนักศึกษามีระเบียบวินัย รู้จักหน้าที่ของตนเอง และการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม ทำให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาออกไป สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ หน่วยงานและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุรจิตตา โทธิบุตร (2533 : 131) เรื่อง การบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9 พบว่า การ ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นเรื่องของการดูแลนักเรียนนักศึกษา ให้ปฏิบัติตาม กฎระเบียบวินัย เพื่อจะทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ระเบียบวินัยจึงเป็นข้อกำหนด เพื่อให้ สมาชิกดูแลตนเอง และสอดคล้องงานวิจัยของ ประสิทธิ์ สุรศิลป์ (2538 : 181) เรื่อง การศึกษา ปัญหาในการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า งานปกครองเป็นการให้ความร่วมมือ ควบคุมดูแลนักเรียนนักศึกษาของครูอาจารย์ ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา เพื่อไม่ให้นักเรียนนักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวินัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ มีการให้ความสำคัญต่อการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติระเบียบของสถานศึกษาอย่างจริงจัง และให้อาจารย์ทุกคนปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้ถูกต้องและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข สอดคล้องกับงานวิจัยของ สงวน นิธกร (2540 : บทคัดย่อ) เรื่อง การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในงานปกครอง มีปฏิบัติในระดับมาก และมีการปฏิบัติสูงสุดคือ การออกระเบียบ แนวปฏิบัติ/ข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัยไว้ในคู่มือให้นักเรียน นักศึกษาไว้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ฉาวร วิหาผง (2540 : 122) เรื่อง การปฏิบัติงานปกครองนักเรียน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนสตรีศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า ผู้บริหารหรือหัวหน้างานควรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการปกครองของนักเรียน นักศึกษาให้กับครูอาจารย์ ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานด้านปกครองของโรงเรียน เพื่อดูแลอบรมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่นักเรียน นักศึกษาเป็นคนเก่ง คนดี

และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีประสานงานกับसारวัตรนักเรียน เจ้าหน้าที่บ้านเมือง และผู้ปกครองเพื่อแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานหลายด้าน แต่ได้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา โดยพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น สอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการ (2543 : 1) กล่าวว่า ให้มีการประสานความร่วมมือระหว่างผู้บริหารครูอาจารย์ หน่วยงานในพื้นที่ สถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน ชุมชน ผู้ปกครอง และฝ่ายตำรวจ ให้มีการประชุมปรึกษาหารือและร่วมกันแก้ไขปัญหา ก็จะแก้ไขปัญหาต่างๆ ลดลง

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยระดับรองลงมา หรือเป็นลำดับที่ 2 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้มีการจัดกิจกรรม ให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง ทำให้เกิดทักษะในการแสดงออกตามความสามารถของตนเอง ทั้งทางด้านอาชีพและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทำให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข เกิดประสบการณ์และสามารถนำไปใช้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เป็นที่ยอมรับของสังคม สอดคล้องกับงานวิจัยของ ออกนิษฐ์ คลังแสง (2544 : 179) เรื่อง การบริหารจัดการศึกษาในวิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมี

ความสุข ตามเป้าหมายแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พบว่า การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีความสำคัญต่อนักเรียนนักศึกษา เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีมีความสุข และสอดคล้องงานวิจัยของ สุธรรม ทรัพย์ (2542 : 108) เรื่อง การศึกษาปัญหาในการจัดกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ให้นักเรียนนักศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมได้ และนักเรียนนักศึกษาเองควรรู้จักรักษาตัดแปลงวัสดุอุปกรณ์ในการใช้งานต่างๆ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนดกิจกรรมของวันสำคัญของชาติไทย กำหนดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ให้อาจารย์และนักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมโดยจัดกิจกรรมทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้ตระหนักถึงวันสำคัญ ขนบธรรมเนียมของชาติและศาสนา ส่งเสริมให้เกิดความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2547 : 12) กล่าวว่า การส่งเสริมพัฒนานักเรียนนักศึกษาในบทบาทเป็นประชาชนชาวไทย ที่มีกิจกรรมตามวันสำคัญของชาติ ศาสนา โดยให้โอกาสนักเรียนนักศึกษา ได้แสดงออกและให้ความสำคัญที่จะต้องมีส่วนร่วม และสอดคล้องกับ พงษ์ศักดิ์ จันทรสุนทร (2544 : 1) กล่าวว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นเรียน มีความสำคัญต่อการเรียนรู้จากสภาพจริง ซึ่งการจัดกิจกรรมของกรมอาชีวศึกษา ที่ต้องการให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงความสามารถหลายด้าน เช่น ด้านวิชาการ ด้านฝีมือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นการเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ มีการจัดกิจกรรมลูกเสือหรือเนตรนารี ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้นักเรียนนักศึกษามีทักษะในการทำงานร่วมกัน รู้จักการเสียสละ มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ สอดคล้องกับ อติชัย โพธารมิก (2548 : 1) กล่าวว่า กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่จะฟื้นฟูกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด ให้เป็นกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพ สุขภาพ ตลอดจนการเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนและเยาวชนไทย ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณค่าทั้งต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ และสอดคล้องกับ ประดับ แก้วผลึก (2545 : 1) กล่าวว่า ผู้ที่จะเป็นลูกเสือวิสามัญและเนตรนารี คือเยาวชนที่อายุระหว่าง 16-25 ปี หรือกำลังเรียนอยู่ใน

เอกสารฉบับนี้สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา หรืออุดมศึกษา หลักสูตรลูกเสือวิสามัญและเนตรนารีจะเน้น
 ในด้านการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งตรงกับอุดมการณ์ของลูกเสือวิสามัญและเนตรนารี คือ
 ฝึกให้เยาวชนรู้จักการบริการ บำเพ็ญประโยชน์ และช่วยเหลือผู้อื่น

และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการจัดหาอุปกรณ์กีฬาและพละนันทนของสถานศึกษา
 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและ
 หัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้มีการจัดเตรียมอุปกรณ์กีฬา
 ชนิดต่างๆ ไว้ให้เหมาะสม เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เล่นกีฬาตามที่สนใจ ทำให้นักเรียน
 นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ทำให้ร่างกายแข็งแรง และไม่หมกมุ่นอยู่กับอบายมุขต่างๆ
 สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุชาติ เทพสง่า (2546 : 26) เรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
 นักศึกษา ในวิทยาลัยสารพัดช่างและวิทยาลัยการอาชีพกลุ่มภาคกลาง กล่าวว่า งานกิจกรรมนักเรียน
 นักศึกษา ควรจะต้องจัดหาอุปกรณ์กีฬาและพละนันทน อำนาจความสะดวกนักเรียน นักศึกษาในการ
 ฝึกกีฬา ส่งเสริมการกีฬาภายในสถานศึกษา ภายนอกสถานศึกษา และให้ความร่วมมืออาจารย์
 เกี่ยวกับการกีฬาต่างๆ และสอดคล้องกับคิดล บัญเรื่องรอด (2544 : 68) เรื่อง รูปแบบและวิธีการจัด
 กิจกรรมและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา พบว่า โดยรวมมีระดับดำเนินการอยู่ในระดับ
 มาก หากพิจารณาเป็นรายข้อมีระดับการดำเนินการอยู่ในระดับมาก ได้แก่ จัดกิจกรรมส่งเสริม
 สุขภาพ จัดหาอุปกรณ์กีฬา และนันทนาการแก่นักเรียนนักศึกษา

งานโครงการพิเศษ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก หรือเป็นลำดับที่ 3 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ
 ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่า
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้ปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล ประสานงาน
 กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้แก้ปัญหาต่างๆ เช่น การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ส่งเสริม
 สนับสนุนการจัดฝึกอบรมอาชีพ การบริการชุมชน ทำให้นักเรียนนักศึกษาเกิดประสบการณ์ และ
 เสียสละช่วยเหลือผู้อื่น สร้างความรักความผูกพันกับท้องถิ่นและพัฒนาสังคมให้มีอาชีพ สอดคล้อง
 กับกรมอาชีวศึกษา (2537 : 7-8) กล่าวว่า งานโครงการพิเศษ เป็นงานที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษา
 ทั้งในระบบและนอกระบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยกระทรวงศึกษาธิการร่วมมือประสานงานกับ
 หน่วยงานอื่นๆ และสอดคล้องกับสงวน นิชากร (2540 : 159) กล่าวว่า การสนับสนุนให้นักศึกษา
 มีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่นยังทำได้น้อย เนื่องจากในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติ
 งานต้องใช้เวลามาก ครู-อาจารย์และนักศึกษายากพักผ่อนหรือกลับภูมิลำเนาในช่วงปิดภาคเรียน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการประสานงานในการป้องกันแก้ไข
 ปัญหายาเสพติดกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ
 นักเรียนนักศึกษา ได้วางแผนกำหนดแนวทางการประสานงาน โดยร่วมมือกับส่วนราชการอื่น ๆ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลในการดำเนินงานโครงการพิเศษของสถานศึกษา เช่น งาน
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ทำให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโทษของสารเสพติด สอดคล้องกับงานวิจัยของ วันทนี จันท์เอี่ยม (2545 : 155) เรื่อง การวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการจัดการปัญหาเสพติด พื้นที่เขตเทศบาลนครเชียงใหม่ กล่าวว่า หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ทำงานเกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนในรูปแบบการปฏิบัติและใน ด้านวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชน จำเป็นต้องปรับกลไกการทำงาน เข้ามาเจ้าภาพ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่แยกกันทำ แต่ทำงานเป็นทีมเดียวกัน โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน บูรณาการ กิจกรรม จัดการปัญหาเสพติด และสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด (2544 : 23) กล่าวว่า แนวทางในการดำเนินแก้ไขป้องกันสิ่งเสพติดที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลสูงสุด คือ การสร้างภูมิคุ้มกันในบุคคลนั่นเอง

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อ ให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด อบรมสัมมนา การป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหายาเสพติดของสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้รับทราบถึง ภัยของสารเสพติด และแนวทางการแก้ไข สอดคล้องกับ กรมสุขภาพจิต (2545 : 42) กล่าวว่า ปัญหายาเสพติดมีรากเหง้ามาจากปัญหาอื่นๆ ในสังคม ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาครอบครัว ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาสังคมและศีลธรรมจรรยา ดังนั้น การจะร่วมกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน จึงมีทางออกได้หลากหลาย เช่น การทำชุมชนให้เข้มแข็งจึงเป็นวิธีการที่แก้ปัญหาที่ดีที่สุด สอดคล้องกับ โกวิท ประวาลพุกภัย (2538 : 24) กล่าวว่า ความคิดในการป้องกันสิ่งเสพติด ควรเป็นการพัฒนาเด็กให้มีความคงทนแข็งแรงต่อการตัดสินใจไม่ใช่สิ่งเสพติด เช่น การกำหนด โปรแกรมการเรียนรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาค่านิยมในการหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติด เพื่อใช้เป็นภูมิคุ้มกัน ตลอดไป

และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการจัดโครงการอาสาพัฒนาให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและ หัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมโครงการอาสา พัฒนา สำหรับให้นักเรียนนักศึกษาออกไปช่วยพัฒนาตามชุมชนต่างๆ เช่นการก่อสร้างปรับปรุง อาคารเรียน การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถทางด้าน วิชาชีพ แต่การจัดโครงการอาสาพัฒนานั้น จะต้องใช้ทรัพยากร ระยะเวลา และงบประมาณเป็น จำนวนมาก สอดคล้องกับ สงวน นิธการ (2540 : 159) กล่าวว่า การสนับสนุนให้นักศึกษามี บทบาทในการพัฒนาท้องถิ่นยังทำได้น้อย เนื่องจากในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยในการ

ปฏิบัติงาน ต้องใช้เวลานาน เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบให้กับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานสวัสดิการพยาบาล มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก หรือเป็นลำดับที่ 4 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้อำนวยการผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง เพราะไว้ในสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษานั้นการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติทางด้านวิชาชีพ มีโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุ เช่น เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ และต้องจัดสวัสดิการต่างๆ เช่น การบริการน้ำดื่ม ความสะอาดของอาหาร และระบบความปลอดภัยสถานศึกษาจะต้องจัดบริการให้มีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนนักศึกษามั่นใจในความปลอดภัย สอดคล้องกับงานวิจัยของ พัทธรินทร์ สินไชย (2539 : บทคัดย่อ) เรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ตามทัศนะของนักศึกษา สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษากลุ่มภาคใต้ พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่ด้านการดำเนินการไม่ทั่วถึงและเพียงพอ กับความต้องการของนักศึกษาและขาดอาจารย์ที่ทำหน้าที่การปฐมพยาบาล และสอดคล้องกับ Harrold (อ้างใน สงวน นิรากร. 2540 : 44) กล่าวว่า ผลประโยชน์ที่หน่วยงานหรือสถาบัน จัดให้แก่บุคลากรเป็นการให้ขวัญกำลังใจ หรือบริการพิเศษต่างๆ เช่น การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและสะดวกสบาย การให้รางวัล การขายสินค้าราคาประหยัด และช่วยเหลือด้านอื่นๆ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการจัดบริการด้านการประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนนักศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนนักศึกษา เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา ได้รับการดูแลเอาใจใส่ให้มากที่สุด สอดคล้องกับ ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 178) กล่าวว่า นักเรียนนักศึกษามีความต้องการให้วิทยาลัยปฏิบัติ คือ การทำประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษา และให้มีพยาบาลหรืออาจารย์อยู่ประจำห้องพยาบาล และสอดคล้องกับ ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 : 138) กล่าวว่า การบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ไว้อย่างเพียงพอ เมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยสามารถนำส่งสถานพยาบาลได้รวดเร็ว

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ มีการจัดบริการด้านอุปกรณ์ การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้มอบหมายให้จัดห้องพยาบาล อาจารย์และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ทำหน้าที่ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาตลอดเวลาและจัดผู้ยาสามัญประจำแผนกทุกแผนก เพื่อให้สามารถปฐมพยาบาลและรักษาเบื้องต้นได้ สอดคล้องกับ พัทธรินทร์ สินไชย (2539 : 116) กล่าวว่า ควรจัดครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน เพื่อปฏิบัติงานให้เหมาะสมจัดหายาให้เพียงพอและมีคุณภาพ และ สอดคล้องกับ วิชชุดา งามปลอด (อ้างใน สุชาติ เทพสง่า. 2546 : 79) กล่าวว่า ผู้ปกครองคาดหวัง

ให้โรงเรียน จัดบริการและสวัสดิการให้กับนักเรียนอยู่ในระดับมาก เช่นการดูแลความปลอดภัย การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดบริการพยาบาลและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยมีพยาบาลประจำโรงเรียน

และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านโรคภัยไข้เจ็บ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ด้านโรคภัยไข้เจ็บ ในเรื่องที่เป็นปัญหาเร่งด่วน เช่นปัญหาการแพร่ระบาดของไข้เลือดออก ปัญหาโรคเอดส์ ทำให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้เฉพาะเรื่องเท่านั้น สอดคล้องกับกรมอาชีวศึกษา (2537 : 19) กล่าวว่า ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก เช่น จัดห้องพยาบาล จัดหายา จัดทำบัตรสุขภาพ ตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาประจำปี และส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้เรื่องการป้องกันโรคติดต่อรวมทั้งสารเสพติด

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก หรือเป็นลำดับที่ 5 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน กำหนดแนวทางการช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา ในด้านต่างๆ ไว้ชัดเจน เช่น การให้คำปรึกษาปัญหาการเรียนการสอน ปัญหาส่วนตัว การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับสูงและการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพในอนาคตสอดคล้องกับภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 180) กล่าวว่า การจัดหางานเป็นส่วนหนึ่งของงานแนะแนวอาชีพที่มีความสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษา เพราะเป็นการช่วยเหลือให้นักศึกษาได้มีงานทำ และพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการรับบริการสูงสุดก่อนจะจบการศึกษา และสอดคล้องกับ ประถม จันทิม (2546 : 63) กล่าวว่า การพัฒนางานแนะแนวมีลักษณะที่สำคัญ คือ เป็นแผน เชิงรุก ที่เน้นการป้องกัน มุ่งส่งเสริมพัฒนา และสร้างภูมิคุ้มกันที่มั่นคงทั้งด้านชีวิตและสังคม อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต ทั้งในด้านการศึกษา อาชีพและการทำงาน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการดำเนินการคัดเลือกผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้ตระหนักถึงนักเรียนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนหนึ่งต้องการความช่วยเหลือทางด้านเงินทุนการศึกษา จึงได้พยายามให้มีการพิจารณาการคัดเลือกจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาอย่างยุติธรรม ทำให้นักเรียนนักศึกษามีโอกาสได้รับทุนการศึกษาอย่างยุติธรรม สอดคล้องกับ วิทยา สุขตลอดกาล (2543 : 81)

กล่าวว่า วิทยาลัยควรจัดบริการกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลน เอกสารแนบเอกสารแนบของวิทยาลัยที่ขอรับการพิจารณา ไม่อยู่ในที่เห็นแบบประเมินการคัด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทุนทรัพย์อย่างเพียงพอ และสอดคล้องกับ บุญรัตน์ วงศ์ใหญ่(2542 : 28) กล่าวว่า ให้แต่ละสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รับสมัครผู้กู้ยืมเงินพิจารณานักเรียนนักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินที่ได้รับจัดสรร รายงานผลการคัดเลือกผู้กู้ยืม จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน กำกับดูแลการใช้เงินของผู้กู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หากผู้กู้รายใดมิได้เอาใจใส่ในการศึกษา และใช้เงินกู้ยืมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้กล่าวว่าการผิดเงื่อนไข และหากไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้ยุติการกู้ยืม

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือมีการดำเนินการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงิน ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้มีเงินทุนการศึกษา สำหรับการซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน และใช้เป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัว สอดคล้องกับกรมอาชีวศึกษา (อ้างใน สุชาติ เทพสง่า. 2546 : 32) กล่าวว่าหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จะต้องทำหน้าที่รับผิดชอบ เช่น งานสวัสดิการภายในสถานศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับทุน และมูลนิธิการกุศล ต่างๆ และสอดคล้องกับ วินิจ จิตรา (2545 : 7) กล่าวว่า การจัดทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนนักศึกษาทุกแผนกและทุกชั้นปี ควรประกอบด้วยทุนเรียนดี ทุนขาดแคลน ทุนทรัพย์ ทุนนักกีฬา ทุนนักดนตรี ตลอดจนการพิจารณาคุณสมบัติของนักเรียนนักศึกษาที่ขอกู้เงินกองทุนเพื่อการศึกษาของรัฐบาล

และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน วางแผนวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน ในสถานศึกษา ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริการจัดหางาน การให้ข้อมูลด้านอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา และจัดหางานให้นักเรียนนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ทำให้นักเรียนนักศึกษามีโอกาสประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา สอดคล้องกับ Thomas (อ้างใน วิทยา สุขตลอดกาล. 2543 : 31) กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของบริการการจัดหางานในสถาบันอุดมศึกษา คือช่วยให้นักศึกษาได้ประกอบอาชีพ เป็นสื่อกลางระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับนายจ้าง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ช่วยนักศึกษาหางานทำระหว่างภาคฤดูร้อนและนอกเวลาเรียน และทำการศึกษาวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับการบริการจัดหางาน สามารถให้บริการกับนักศึกษาในหลายลักษณะด้วยกัน เช่น การให้ข้อมูลด้านอาชีพ ฝึกการเข้าสอบสัมภาษณ์แก่นักศึกษาจัดบริการหางาน ให้ผู้สำเร็จการศึกษาและจัดหางานให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ และสอดคล้องกับ คุณิต คงตระกูล (อ้างใน สุวิทย์ โกศล. 2546 : 31) กล่าวว่าวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานแนะแนวและจัดหางาน ควรมีการวางแผน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปฏิบัติงาน เพราะการบริการด้านข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาอาชีพและตลาดแรงงาน จะต้องทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์

5.4.2 ตอนที่ 2 ศึกษาความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 จำแนกตาม สถานภาพโดยตำแหน่ง ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย กิจการนักเรียน นักศึกษา โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา สูงกว่าหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาในภาพรวม 5 ด้าน เพื่อพิจารณาเป็นรายด้านสูงกว่า ทุกด้าน ทั้งนี้เป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา และหัวหน้า คณะ หัวหน้าแผนก มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน ซึ่งผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาเป็นกลุ่มผู้บริหารด้วยกันย่อมจะมีแนวความคิดเห็นไปในทิศทาง เดียวกัน และมีแนวโน้มในทางที่ดีส่วนหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนกเป็นกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงาน ตามนโยบาย จึงส่งผลให้มีความคิดเห็นแตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุทธิจิต เต็งศิริ (2544 : บทคัดย่อ) เรื่อง บทบาทของคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันราชภัฏ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ที่มีต่อบทบาทของ คณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันราชภัฏ จำแนกตามตำแหน่ง แตกต่างกัน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ วินิจ จิตรา (2543 : บทคัดย่อ) เรื่องความพึงพอใจในการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาโรงเรียนสงขลาเทคโนโลยี พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษากับครู-อาจารย์ที่สังกัด โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน รวม 3 ด้าน โดยภาพรวมแตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทั้ง 3 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงลำดับดังนี้

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก โดยภาพรวมค่าเฉลี่ย ของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา สูงกว่าหัวหน้าคณะและหัวหน้า แผนก ทั้งนี้เป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา เห็นว่าผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ติดตามผลนักเรียน นักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อสำรวจการมีงานทำและการศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น ทำให้สถานศึกษาสามารถวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน นักศึกษาได้ถูกต้อง และนำมา เป็นข้อมูลในการให้บริการนักเรียน นักศึกษา สอดคล้องกับ ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 180) กล่าวว่า การจัดหางานเป็นส่วนหนึ่งของงานแนะแนวอาชีพที่มีความสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การศึกษาทางด้านอาชีวศึกษา เพราะเป็นการช่วยเหลือให้นักศึกษาได้มีงานทำ และพบว่านักศึกษา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนใหญ่ มีความต้องการรับบริการสูงสุดก่อนจะจบการศึกษา แต่หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนกเห็นว่า หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านงานแนะแนวโดยตรง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หลายอย่าง เช่น ปฏิบัติหน้าที่การสอน และปฏิบัติหน้าที่พิเศษต่างๆ ทำให้การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน สามารถสนองความต้องการของนักเรียนนักศึกษาได้ในระดับปานกลางเท่านั้น สอดคล้องกับ สุชาติ เทพสง่า (2546 : 73) กล่าวว่า อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ส่วนมากไม่ได้สำเร็จการศึกษาวิชาแนะแนวโดยตรง จึงทำให้มีความเข้าใจในกระบวนการแนะแนวอาชีพและจัดหางานในระดับปานกลาง

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนกเห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรมประจำ โดยได้มีการประชุมปรึกษาระหว่างอาจารย์และนักเรียนนักศึกษาในการจัดกิจกรรม ทำให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น สอดคล้องกับ สงวน นิธากร (2540 : 147) กล่าวว่า เนื่องจากงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรง ดังนั้นในการปฏิบัติงานต้องมีนโยบายการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน และสอดคล้องกับ พชรินทร์ สินไชย (2537 : 116) กล่าวว่า ควรให้นักเรียนนักศึกษามีบทบาทในการทำกิจกรรมมากขึ้น ในการจัดกิจกรรมควรวางนโยบายกำหนดระเบียบข้อปฏิบัติการจัดกิจกรรมชมรมให้ชัดเจน จะทำให้ในการทำกิจกรรมนักศึกษามีส่วนร่วมมากขึ้น

งานโครงการพิเศษ ผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนกเห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้างานโครงการพิเศษ จัดกิจกรรมอาชีพศึกษาบริการให้แก่ประชาชน ทำให้อาจารย์และนักเรียน นักศึกษาได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เสียสละเวลาของตนเองเพื่อทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม และได้สร้างชื่อเสียงให้แก่สถานศึกษา เช่น การบริการซ่อมรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ อิเลคทรอนิกส์ การสอนอาชีพระยะสั้นให้กับประชาชน สอดคล้องกับ สุวิชัย เศรษฐเสถียร (อ้างใน สุชาติ เทพ สง่า. 2546 : 27) กล่าวว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีความเสียสละอดทน และมีความรู้ความสามารถพิเศษทางด้านอาชีพ และสอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2543 : 12) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรให้อาจารย์สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในชื่อเสียงหรือศักดิ์ศรีของสถานศึกษาในทางที่ถูกต้อง

งานปกครอง ผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้างานปกครองมีการประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา ทำให้ นักเรียนนักศึกษาได้รับการช่วยเหลือและมีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม เช่น ปัญหาการหนีเรียน ปัญหาการทะเลาะวิวาท และปัญหาการเล่นการพนัน สอดคล้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ (2543 : 1) กล่าวว่า การประสานความร่วมมือระหว่างผู้บริหารครูอาจารย์ หน่วยงานในพื้นที่ สถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน ชุมชน ผู้ปกครองและฝ่ายตำรวจ ให้มีการประชุมปรึกษาหารือและร่วมกันแก้ไขปัญหาจะทำให้ปัญหาต่างๆ ลดลง สอดคล้องกับงานวิจัยของ ประสิทธิ์ สุรศิลป์ (2538 : 181) เรื่อง การศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า งานปกครองเป็นการให้ความร่วมมือ ควบคุมดูแลนักเรียนนักศึกษาของครูอาจารย์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา เพื่อไม่ให้ นักเรียนนักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวินัย

งานสวัสดิการพยาบาล ผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สูงกว่าหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก ทั้งนี้เป็นเพราะผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้างานสวัสดิการพยาบาล มีการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตแก่นักเรียนนักศึกษา ทำให้นักเรียนนักศึกษา มีสภาพจิตใจที่สดชื่นเบิกบาน มีความพร้อมที่ศึกษาเล่าเรียนและไม่หลบหนีการเรียน สอดคล้องกับ Harold (อ้างใน สงวน นิธกร. 2540 : 44) กล่าวว่า ผลประโยชน์ที่หน่วยงานหรือสถาบัน จัดให้แก่บุคลากรเป็นการให้ขวัญกำลังใจ หรือบริการพิเศษต่างๆ เช่น การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม และสะดวกสบาย การให้รางวัลและช่วยเหลือด้านอื่นๆ และสอดคล้องกับกรมอาชีวศึกษา (2543 : 6) กล่าวว่า สถานศึกษาควรจัดสภาพห้องเรียนห้องปฏิบัติการ สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา ให้ร่มรื่นสวยงาม เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา รักสถานศึกษา และไม่ไปมั่วสุมภายนอกสถานศึกษา แต่หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนกเห็นว่า การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ไม่ได้เป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา จึงเห็นว่ามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของ

สงวน นิตกร (2540 : บทคัดย่อ) เรื่อง การบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีวศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานกิจการ นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในด้านงานปกครอง งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหา งานงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ในระดับ ปานกลางทุกด้าน ยกเว้นด้านงานปกครอง ซึ่งปฏิบัติในระดับมาก เรื่องที่ปฏิบัติในอันดับที่ต่ำสุด ในแต่ละด้านคือ การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

5.5 ข้อเสนอแนะ

5.5.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยขอเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2

จากผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย กิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 ดังต่อไปนี้

งานปกครอง ควรจัดให้มีการประสานงานสร้างความร่วมมือกับसारวัตรนักเรียน เจ้าหน้าที่ บ้านเมืองและผู้ปกครอง เพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ หัวหน้างานปกครองติดต่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เช่น สถานีตำรวจ สถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อประชุมวางแผนป้องกันปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ที่จะเกิดขึ้นกับ นักเรียนนักศึกษา การแจ้งข่าวสารต่างๆ เปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ต่างๆ และให้มีตัวแทนนักเรียนนักศึกษา ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ควรจัดหาอุปกรณ์กีฬาประเภทต่างๆ ที่นักเรียนนักศึกษา สนใจให้มีจำนวนเพียงพอ ไว้บริการนักเรียนนักศึกษา และมอบให้หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาสได้เล่นกีฬาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพราะจะทำให้ให้นักเรียนนักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง มีน้ำใจเป็นนักกีฬาและใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์ ไม่มั่วสุมกับอบายมุขต่างๆ ไม่ก่อให้เกิดปัญหากับตนเองและสังคม

งานโครงการพิเศษ ควรส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำกิจกรรมอาสาพัฒนาของนักเรียน นักศึกษาให้มากขึ้น โดยมอบให้หัวหน้างานโครงการพิเศษส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาจัดตั้งชมรม อาสาพัฒนา สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาชุมชน และให้ดำเนินการ จนประสบความสำเร็จ ซึ่งจะให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ มาทำ ประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา

งานสวัสดิการพยาบาล มอบให้หัวหน้างานสวัสดิการพยาบาล ติดต่อประสานงานกับ โรงพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุขที่อยู่ใกล้เคียง ขอความอนุเคราะห์แพทย์หรือพยาบาลที่มีความ

รู้เกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บ ให้มาอบรมเผยแพร่ความรู้การป้องกันโรคให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา ทำให้
นักเรียนนักศึกษามีความรู้ในการป้องกันโรคต่างๆ ซึ่งมีผลให้นักเรียนนักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ควรมีการศึกษาวิเคราะห์ห้ความต้องการของตลาด
แรงงาน โดยให้หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ดำเนินการประสานงานกับสถาน
ประกอบการ เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการของแรงงาน นำมาเผยแพร่ให้กับนักเรียนนักศึกษา
ได้รับทราบ ทำให้นักเรียนนักศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการเลือกสถานประกอบการ
ที่เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง และขอความร่วมมือจากนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
ให้แจ้งข้อมูลการทำงานหรือการศึกษาต่อกลับมายังสถานศึกษา เพื่อจะได้จัดทำเป็นข้อมูลสำหรับ
ใช้พัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา

2. ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.1 ควรจัดให้มีการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนางานแนะแนวอาชีพ
และจัดหางานให้แก่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

2.2 ควรจัดให้มีการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ห้ความต้องการของตลาด
แรงงานให้แก่อาจารย์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

5.5.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

2. ศึกษาความต้องการของนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

บรรณานุกรม

- กาญจนา ศรีกาพลสินธุ์. 2531. การบริหารงานกิจการนักศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพฯ : ภาควิชาการ
บริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2543. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของ
นักเรียนนักศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2546. คู่มือการจัดกิจกรรมระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การ
ศาสนา.
- กรมสุขภาพจิต. 2545. การรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2537. ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยระเบียบการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2537. เอกสารอัดสำเนา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2543. การกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- โกวิท ประวาลพฤกษ์. 2538. การพัฒนางานกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันถึงเสพติด
แก่นักเรียนในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : บำรุงกิจ.
- เกรียงศักดิ์ ศรีรัตน์. 2540. “ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู อาจารย์ เกี่ยวกับการ
บริหารงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดวิทยาลัยเกษตรกรรม
ในภาคใต้.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
อาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ดิลก บุญเรืองรอด . 2544. “รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน
สถานศึกษา.” สำนักงานสภาพัฒนาการสงวนสุนันทา, สถาบันสภาพัฒนาการสงวนสุนันทา.
- ถาวร วิชาพง. 2540. “การปฏิบัติงานปกครองนักเรียน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม
สามัญศึกษา ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนสตรีศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด.” ปริญญาานิพนธ์การ
ศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม.
- ทรงศิลป์ ไชยทิพย์. 2540. “ปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัย
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2533. เทคนิคและระบบการผลิตทางอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ :

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ธีรวุฒิ บุญยโสภณ. 2536. **ปรัชญาทางอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา**. นนทบุรี : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- บุญชม ศรีสะอาด. 2543. **การวิจัยเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช .
- บุญรัตน์ วงศ์ใหญ่. 2542. **กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- ประณม จันทิม. 2546. **พลิกตำนานศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- ประดับ แก้วพลี. 2545. **ลูกเสือวิสามัญ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- ประสิทธิ์ สุรศิลป์. 2538. “การศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- พัชรินทร์ สินไชย. 2539. “การปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กลุ่มภาคใต้.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- พยุงค์ดี จันทรสุรินทร์. 2544. **องค์การวิชาชีพ**. สุพรรณบุรี : งานเอกสารการพิมพ์.
- พยุงค์ดี จันทรสุรินทร์. 2546. **หลักการทฤษฎีและนโยบายการปฏิรูปการอาชีวศึกษา**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- ภูมิชัย สุวรรณภูมิ. 2539. “ความคิดเห็นของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อการบริหารกิจการในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- มงคล เจตินัย. 2538. “การศึกษาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วันทนีย์ จันทรเยี่ยม. 2545. “การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการจัดการปัญหา ยาเสพติด พื้นที่เขตเทศบาลนครเชียงใหม่.” สภากงศ์การพัฒนาเด็กและเยาวชน ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี.
- วิทยา สุขตลอดกาล. 2543. “การบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วินิจ จิตรา 2545. “ความพึงพอใจในการบริหารงานงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาในโรงเรียน
สงขลาเทคโนโลยี.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
อาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- วิศวาชาติ สุวรรณราช. 2537. “ปัญหาการปกครองของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา
ในเขตการศึกษา 9.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น.
- สงวน นิธากร. 2540. “การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรม
อาชีวศึกษา.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
อาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สุชาติ เทพสง่า. 2546. “ปัญหาการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยสารพัดช่างและ
วิทยาลัยการอาชีพ กลุ่มภาคกลาง.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง.
- สุดใจ สุขะ. 2546, 4 กันยายน. “วิจัยปัญหาอาชีวะตึกกัน ต้นเหตุไม่อยู่แก่ตัวเด็ก” เดลินิวส์รายวัน.
หน้า 5.
- สุทธิกิต เต็งศิริ 2544. “บทบาทของคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันราชภัฏ.”
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สุธรรม ชครรัตน์. 2542. “การศึกษาปัญหาในการจัดกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคต
แห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สุรจิตตา โพธิบุตร. 2533. “การบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค
เขตการศึกษา 9 .” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
อาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สุวิทย์ โกศล. 2546. “การบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรม
อาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหาร ลาดกระบัง.
- สมพร ไชยะ. 2539. การอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง.

- สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา. 2547. **แนวปฏิบัติงานสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ในการจัดอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2547**. เอกสารอัดสำเนา.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. 2545. **แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2545-2559) (ฉบับปรับปรุง)**. กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค.
- สำเนา ขจรศิลป์. 2539. **มิติใหม่ของกิจการนักศึกษา 1 : พื้นฐานและบริการนักศึกษา**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต.
- อภนิษฐ์ คลังแสง. 2544. “การบริหารจัดการศึกษาในวิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ตามเป้าหมายแห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 .” วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม.
- อดิษฐ์ โทธารมิก. 2548. **การลูกเสือไทยพัฒนาการในยุค 2546-2548**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การ รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- C.W., Nichols. 1976. **Vocational Education : a Vital American Resource**. Unpublished manuscripts. Kent State University. Department of Vocational Education. Kent. Ohio.
- Good, Carter V. 1973. **Dictionary of Education**. New York : McGraw-Hill .

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ก
หนังสือราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ๑๖๕ /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ของ นายบุญมา หลิมเจริญ

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ของ นายบุญมา หลิมเจริญ รหัสประจำตัว 43064140
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณา
หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร.มาลัย	จิรวัดนเกษตร์	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ดร.ศิริรัตน์	เพชรแสงศรี	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.รวีวรรณ	ชินะตระกูล	ประธานกรรมการ
ดร.มาลัย	จิรวัดนเกษตร์	กรรมการ
ดร.ศิริรัตน์	เพชรแสงศรี	กรรมการ
ดร.ณรงค์	หิมสาร	กรรมการ
ดร.ผดุงชัย	ภูพัฒน์	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. 2548

(รองศาสตราจารย์ รวีวรรณ ชินะตระกูล)

ณ บดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

1. นายบุญมา หลิมเจริญ รหัสประจำตัว 43064140 ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 (PERFORMANCE STATUS OF ASSISTANT DIRECTORS OF STUDENTS ACTIVITY UNDER VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION VOCATIONAL EDUCATION INSTITUTE BANGKOK METROPOLIS 1, 2)" โดยมี ดร.มาลัย จีรวัดมนเกษตร เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.ศิริรัตน์ เพ็ชรแสงศรี เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2548

2. นางสาวนิภาพรรณ รักษากุล รหัสประจำตัว 45061420 ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (THE OPINIONS OF STUDENT ON INSTRUCTIONAL PROCESS OF MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG)" โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.อาริต ธรรมโน และ ผศ.ดร.พรรณี ลีกิจวัฒน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2548

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้น
ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2548



(รศ.ดร.อิทธิพล แจ่มจัด)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หน่วยบัณฑิตศึกษา งานทะเบียน โทร. 3692

ที่ ศธ 0524.04/ 0309

วันที่ 18 มกราคม 2548

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์

ด้วย นายบุญมา หลิมเจริญ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2" คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอ
เชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อย
เพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นายบุญมา หลิมเจริญ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
พร้อมกันนี้ได้แนบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีและขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา
ณ โอกาสนี้ด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 0309

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 มกราคม 2548

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นายบุญมา หลิมเจริญ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2"

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นายบุญมา หลิมเจริญ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร. 02-326-4325

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 0309

คณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 มกราคม 2548

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ดร.สุริยะ เจียมประชนารากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นายบุญมา หลิมเจริญ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2"

คณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามตามที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของนายบุญมา หลิมเจริญ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร: 02-326-4325

18 ม.ค. 48

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศบ 0524.04/ 0309

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 มกราคม 2548

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ดร.ไพโรจน์ ผลชู

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นายบุญมา หลิมเจริญ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามตามที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นายบุญมา หลิมเจริญ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร: 02-326-4325

สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศบ 0524.04/ 0309

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๙ มกราคม 2548

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ยุพดี ทรงทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นายบุญมา หลิมเจริญ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2"

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดียิ่ง จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามตามที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นายบุญมา หลิมเจริญ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร: 02-326-4325

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 0506

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

31 มกราคม 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

ด้วย นายบุญมา หลิมเจริญ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 1 และ 2" คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้ นายบุญมา หลิมเจริญ ทดลองใช้แบบสอบถาม
เพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร.02- 326-4325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 0506

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

51 มกราคม 2548

เรื่อง ขอลาอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะเชิงเตตรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

ด้วย นายบุญมา หลิมเจริญ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 1 และ 2" คณะครุศาสตรบัณฑิต จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นายบุญมา หลิมเจริญ ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร.02- 326-4325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 0564

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒ กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
 2. แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย
 3. รายชื่อสถานศึกษาที่จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการวิจัย

ด้วย นายบุญมา หลิมเจริญ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2” และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2548 คณะกรรมการอุดมศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นายบุญมา หลิมเจริญ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาสังกัดของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)
รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร: 02-326-4325
สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 0564

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

2 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

ด้วย นายบุญมา หลิมเจริญ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2” และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2548 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นายบุญมา หลิมเจริญ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร. 02-326-4325

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0670.05/ 1๕๒

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ

507/2 ถนนสาทร 3 แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขตสาทร กทม. 10120

1๘ กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ส่งแบบสอบถาม

เรียน คณะคณาจารย์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ ศธ 0524.04/0564 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 9 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายบุญมา หลิมเจริญ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ได้ขอความร่วมมือมายังสถานศึกษา ขอแบบสอบถามเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2” ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ ได้ดำเนินการตอบแบบสอบถามดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
และได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวันเพ็ญ จิตต์เจริญธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ

ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

โทร. 0-2286-9712

โทรสาร 0-2286-9713

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษา สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1 และ 2 เพื่อศึกษาข้อมูลและนำผลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาตนเอง เป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นข้อพิจารณาในการปรับปรุงสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง
2. โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงด้วยตัวของท่านเอง โดยไม่จำเป็นต้องลงชื่อในแบบสอบถาม จะต้องเหมือนกับผู้อื่นเสมอไป และท่านไม่ต้องลงชื่อในแบบสอบถาม
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน ในตำแหน่งหน้าที่ สถานภาพราชการของท่านแต่ประการใด และข้อมูลที่ท่านตอบจะเก็บไว้เป็นความลับ
4. คำตอบหรือข้อมูลที่ได้จะไม่เสนอเป็นรายบุคคล แต่จะเสนอในภาพรวม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ได้รับจากท่าน

นายบุญมา หลิมเจริญ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน 5 ด้าน รวม 40 ข้อ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. สถานภาพโดยตำแหน่ง

() ผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

() หัวหน้าคณะ, หัวหน้าแผนก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) ให้ท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ในแต่ละข้อ จะมี ตัวเลือก 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด เพียงตัวเลือกเดียว ซึ่งมีความหมายดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง	เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
มาก	หมายถึง	เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
ปานกลาง	หมายถึง	เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
น้อย	หมายถึง	เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ตามความเป็นจริง

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงานของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีการจัดวิทยากรมาให้ความรู้เรื่อง การเขียนใบสมัครงาน	✓				

คำอธิบาย

ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องมากที่สุด ของระดับความคิดเห็น หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นว่าคุณช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงานของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีการวางแผนการจัดหางานให้ นักเรียนนักศึกษา					
2	มีการติดต่อสถานประกอบการเพื่อ จัดหางานให้นักเรียนนักศึกษา					
3	มีการดำเนินการให้ทุนการศึกษาแก่ นักเรียนนักศึกษา					
4	มีการติดตามผลนักเรียนนักศึกษา หลังจากสำเร็จการศึกษา					
5	มีการจัดบริการข่าวสารข้อมูลด้าน อาชีพ					
6	มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ ของตลาดแรงงาน					
7	มีการส่งเสริมให้อาจารย์ให้คำปรึกษา แก่นักเรียนนักศึกษาเป็นรายบุคคล					
8	มีการดำเนินการคัดเลือกผู้ขอรับทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษาเสนอต่อคณะ กรรมการ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงานของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีการดำเนินจัดตั้งชมรมต่างๆ ขึ้นภายใน สถานศึกษา					
2	มีการดำเนินการจัดตั้งองค์การต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา					
3	มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ใน วันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทาง ศาสนา					
4	มีการอำนวยความสะดวกใน การเรียนของนักศึกษาวิชาทหาร					
5	มีการจัดกิจกรรมลูกเสือหรือ เนตรนารี					
6	มีการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร ของนักเรียนนักศึกษา					
7	มีการจัดหาอุปกรณ์กีฬาและพลาสมา ของสถานศึกษา					
8	มีการส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬา ภายในหรือภายนอกสถานศึกษา					
9	มีการประสานงานขอความร่วมมือกับ อาจารย์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ					
10	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรม ประจำปี					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงานของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	งานโครงการพิเศษ มีการประสานงานในการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดกับหน่วยงาน ต่างๆที่เกี่ยวข้อง					
2	มีการประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอกเพื่อให้ความรู้เรื่อง โทษของยาเสพติด					
3	มีการรณรงค์เพื่อการป้องกันและ แก้ปัญหาการก่อความไม่สงบใน สถานศึกษา					
4	มีการส่งเสริมระบบประชาธิปไตย ให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา					
5	มีการจัดโครงการอาสาพัฒนาให้แก่ นักเรียนนักศึกษา					
6	มีการจัดกิจกรรมอาชีพศึกษาบริการ ให้แก่ประชาชน					
7	มีการรณรงค์และป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคเอดส์แก่นักเรียน นักศึกษา					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงานของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	งานปกครอง มีการออกระเบียบ แนวปฏิบัติ/ ข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัยในคู่มือ นักเรียนนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน					
2	มีการให้ความสำคัญต่อการประพฤติ ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา					
3	มีการประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของ นักเรียนนักศึกษา					
4	มีการพิจารณาและเสนอการลงโทษ นักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิด อย่างเหมาะสม					
5	มีการยกย่องชมเชยนักเรียนนักศึกษาที่ กระทำความดี					
6	มีการป้องกันการทะเลาะวิวาทของ นักเรียนนักศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา					
7	มีการประสานงานกับสารวัตรนักเรียน เจ้าหน้าที่บ้านเมือง และผู้ปกครองเพื่อ แก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียน นักศึกษา					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงานของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	งานสวัสดิการพยาบาล มีการจัดสวัสดิการน้ำดื่มให้แก่ นักเรียนนักศึกษา					
2	มีการควบคุมเรื่องความสะอาดและ คุณภาพอาหารในสถานศึกษา					
3	มีการส่งเสริมให้มีการจัดหา ทุนการศึกษา					
4	มีการจัดบริการด้านอุปกรณ์ การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น					
5	มีการจัดบริการด้านการประกัน สุขภาพหรือประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน นักศึกษา					
6	มีการจัดสภาพแวดล้อมภายใน สถานศึกษาเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตแก่นักเรียน นักศึกษา					
7	มีการรณรงค์เรื่องรักษาความสะอาด ภายในสถานศึกษา					
8	มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมเผยแพร่ ความรู้ด้านโรคภัยไข้เจ็บ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด ให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

.....

.....

.....

2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....

3. งานโครงการพิเศษ

.....

.....

.....

4. งานปกครอง

.....

.....

.....

5. งานสวัสดิการพยาบาล

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้ตอบแบบสอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายบุญมา หลิมเจริญ
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2496
สถานที่เกิด	อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	105/85 หมู่ที่ 16 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับ 7
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2512 มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสรรพาวุธวิทยา พ.ศ. 2515 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ พ.ศ. 2517 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ พ.ศ. 2522 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (อุตสาหกรรม) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2548 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2519-2522 ตำแหน่งครูตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2523-2537 ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 – อาจารย์ 2 ระดับ 6 วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี พ.ศ. 2538-2540 ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6- อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร พ.ศ. 2541-2542 ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ. 2543-ปัจจุบัน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้