

แนวความคิดในการออกแบบอาคาร
องค์การบริหารส่วนตำบล

DESIGN CONCEPT OF SUBDISTRICT ADMINISTRATION
ORGANIZATION BUILDING

มิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์
MITTRAPARP POONPERMPAN

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าระดับปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2546

ISBN 974-324-735-1

แนวความคิดในการออกแบบอาคาร
องค์การบริหารส่วนตำบล

DESIGN CONCEPT OF SUBDISTRICT ADMINISTRATION
ORGANIZATION BUILDING



มิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์

MITTRAPARP POONPERMPAN

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 48376
วัน, เดือน, ปี 24 ต.ค. 2546

b.....
i.....

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ.2546

ISBN 974-324-735-1

**DESIGN CONCEPT OF SUBDISTRICT ADMINISTRATION
ORGANIZATION BUILDING**

MITTRAPARP POONPERMPAN

**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN ARCHITECTURE
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

2003

ISBN 974-324-735-1

COPYRIGHT 2003

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล
DESIGN CONCEPT OF SUBDISTRICT ADMINISTRATION ORGANIZATION
BUILDING

ชื่อนักศึกษา นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์

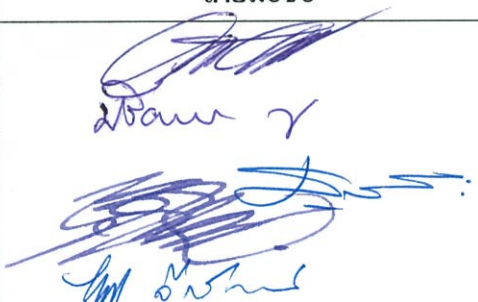
รหัสประจำตัว 42064035

ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา สถาปัตยกรรม

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ผศ.สมพล ดำรงเสถียร

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
ผศ.สมพล	ดำรงเสถียร	
รศ.ดร.ปรียาพร	วงศ์อนุตรโรจน์	
ผศ.สุทัศน์	จุฬามณี	
ผศ.สุรศักดิ์	กังขาว	
ดร.มาลัย	จิรวุฒนเกษตร์	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 20 พฤษภาคม 2546 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ณ ห้องเรียนปริญญาเอก คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

(รศ.ดร.บุญวัฒน์ อัคร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....๗.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๔๖.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์	แนวความคิดในการออกแบบอาคาร
	องค์การบริหารส่วนตำบล
นักศึกษา	นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์
รหัสประจำตัว	42064035
ปริญญา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรม
พ.ศ.	2546
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพล ดำรงเสถียร
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาเรื่อง แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ในรูปแบบของงานสถาปัตยกรรม โดยผู้วิจัยได้ทำการศึกษาความต้องการและความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ที่อยู่ในพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 สมาชิกสภากรรมการบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว โดยทำการเก็บข้อมูลจากการวิจัยเอกสาร การสัมภาษณ์ การสังเกต และจากแบบสอบถามซึ่งเป็นเครื่องมือในการวิจัย โดยผู้วิจัยได้ทำการแจกแบบสอบถามจำนวน 336 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86.61 ได้รับแบบสอบถามกลับมา 291 ชุด และกลุ่มที่ 2 ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการยังอบต. ใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวิจัย โดยผู้วิจัยได้ทำการแจกแบบสอบถาม 392 ชุด คิดเป็นร้อยละ 85.20 ได้รับแบบสอบถามกลับมา 334 ชุด โดยนำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ สรุปผลการวิจัยและเสนอแนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ในรูปแบบของงานสถาปัตยกรรม ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ สังเกต สภาพ อบต. เพื่อหาปัญหาในการวิจัย และนำมาประมวลผลร่วมกับข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม โดยการใช้การแจกแจงความถี่ ร้อยละ

ผลสรุปของการวิจัย พบว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีความคิดเห็นต่อพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานว่าพื้นที่เล็ก อึดอัด คับแคบ ไม่เป็นส่วนตัวในการปฏิบัติงาน องค์ประกอบในส่วนต่างๆ ของกิจกรรม ไม่สอดคล้องและไม่สัมพันธ์กัน การจัดพื้นที่ปฏิบัติงาน ควรจัดเป็นแบบกันเป็นห้องๆ สำหรับผู้บริหาร ผสมกับแบบเปิดโล่ง มีตู้เดี่ยวๆ กันตามสายงาน โถงทางเดินหลักของอาคารมีเนื้อที่เล็กคับแคบ ห้องน้ำ-ห้องส้วม ควรมีทุกชั้นของอาคาร แยกชาย-หญิง ควรมีการบำรุงรักษาในเรื่องของความสะอาดและการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด โถส้วมควรเลือกใช้แบบนั่งยอง ชักโครก ในเรื่องของแสงสว่างในบริเวณทำงานไม่ค่อยมี เนื่องจากคิดฟิล์มสีดำ หน้าต่างเป็นบานไม้ทึบทั้งหมด ทำให้บริเวณทำงานต้องเปิดไฟฟ้าตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน การออกแบบให้มีแสงสว่างจากธรรมชาติส่องเข้ามาบ้าง เสี่ยงรบกวนในพื้นที่ปฏิบัติงานที่ประสบมากที่สุด คือ เสียงโทรศัพท์ และเสียงสนทนาของผู้ร่วมงาน ควรแยกอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดเสียงรบกวนไปไว้ต่างหาก ยกเว้นโทรศัพท์ เพราะจะทำให้ไม่สะดวกต่อการติดต่อ การระบายอากาศสำหรับอาคาร ควรเป็นเครื่องปรับอากาศโดยใช้ร่วมกับพัดลมดูดอากาศ ความปลอดภัยในอาคาร เนื่องจาก อบต. ไม่มีช่องทางการหนีไฟ ส่วนใหญ่ใช้บันไดหลักเป็นช่องทางการหนีไฟ บาง อบต. เป็นอาคารชั้นเดียว มีทางเข้า-ทางออก ด้านหน้าอย่างเดียว แต่ถ้ามีช่องทางการหนีไฟ ควรมีสัญลักษณ์บอกตำแหน่ง และที่สำคัญ ควรมีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟ ควรมีระบบไฟฟ้าฉุกเฉินและอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน เพราะส่วนใหญ่อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้อยู่กับอาคารไม่ได้มาตรฐาน อุบัติเหตุที่มักจะมีเกิดคือ เดินชนครุภัณฑ์ที่วางอยู่บริเวณทางเดินหลักของอาคาร เดินชนเฟอร์นิเจอร์ เช่น เครื่องเรือน ที่ขีดเกินไป ผนังอาคารควรเป็นผนังก่ออิฐฉาบปูนเรียบ ทาสี และกรุด้วยวัสดุป้องกันเสียง ควรจัดพื้นที่จอดรถให้เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้สอยพาหนะที่ใช้เดินทางมาทำงานเป็นส่วนใหญ่ คือ รถประจำทาง ส่วนรถยนต์ส่วนตัวก็รถจักรยานยนต์มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน ที่จอดรถสำหรับอาคาร ควรเป็นแบบจอดนอกอาคาร และแยกประเภทในการจอดรถ โดยตีเส้นกำกับไว้ ควรมีร่มเงา หรือที่บังแดดสำหรับที่จอดรถ ควรจัดให้มีรั้วรอบทั้ง 4 ด้าน ของอาคาร ป้องกันการเกิดโจรกรรมทางทรัพย์สิน ป้องกันสัตว์และภัยธรรมชาติต่างๆ ได้ ควรออกแบบด้านหน้าอาคารให้มีลักษณะเป็นรั้วโปร่ง ทำให้เกิดมุมมองที่ดี ส่วนด้านข้างและด้านหลังควรออกแบบให้มีลักษณะเป็นรั้วทึบ ควรกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ทางออกให้อยู่คนละทางกัน เพื่อที่จะได้ง่ายต่อการใช้สอยและลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุได้

Thesis Title	Design Concept of Subdistrict Administration Organization Building
Student	Mr. Mittraparp Poonpurmpan
Student ID.	42064035
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Architecture
Year	2003
Thesis Advisor	Assistant Professor. Sompol Dumrungsathian
Thesis Co-advisor	Associate Professor Dr. Preeyaporn Wonganutrohd

ABSTRACT

The purposes of this research were to study of design concept of Subdistrict Administration Organization building to present the designing development of Subdistrict Administration Organization building in architecture form by educated demand and attitude of sample of entrepreneur and client who stay in this area. The sample of the research is divided into 2 group; 1) the group of representative of Subdistrict Administration Organization, government official and temporary staff, 2) the group of people who was serviced from Subdistrict Administration Organization, by collecting data of review literature, interviewing, observation and questionnaire. The first group, the 336 questionnaires equal 86.61% were made and 291 questionnaires was replied. The second group, the 392 questionnaires equal 85.20% were made and 334 questionnaires was replied. Then the collected data is analyzed, concluded and presented the idea of design concept of Subdistrict Administration Organization in architecture form by interviewing and observation to find out the problems and bring it to compute with data from questionnaire by frequency of percentage.

The results of this research were as follows. The most number of people in the first group were men who hold the bachelor degree while most people in the second group were men who hold the bachelor and men who hold the diploma is nearly amount. They expressed the idea about the function area that it was too small, uncomfortable and non-privacy. A component in each section was not harmonious. An executive area should be separated into room combine with open air and put up a partition to separate each department. The hallway was too small. The toilet should be placed in every floor and separated men and women user, and the cleaning and equipment maintaining should be concerned. The lavatory should be changed into the latrine or flush toilet. The lighting was not bright enough due to dark film and opaque windows, so the electric light was turned on all day. It should be created by taking advantage the natural light coming through inside. Telephone ring and conversation sound caused annoying. It should be parted in the other area except telephone that necessary for work contacts. The ventilation system should be installed with air-conditioned together with the air ventilators. Most Subdistrict Administration Organization building used a main stair instead of emergency way. Some Subdistrict Administration Organization building had only one exit that located in front of building. A punctuation mark, emergency lighting and standard fire extinguisher should be added. And it should be prepared to test the equipment or to keep in practice for fire defense. Office file, accessories and furniture in the hallway might cause an accident. Flooring for the operation area should be rubber tile, but for the hallway should be main passages. The parking area should be big enough for amount of people who work here and who have to contact here. Most vehicles were bus while personal car and motorcycle were nearly amount, so the parking should be an opened-air area, separate each vehicle, line to fix a kind of vehicle, and has a shady place or roof to shade the sun. And rounded with fence to protect a robbery, animal or natural disaster. The frontage fence should be looking clean design. On the other hand, a side and back should be thick fence. The entrance-exit should be informed and separated in order to be convenience and decreasing an accident.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้วยความอนุเคราะห์ให้คำแนะนำและคำปรึกษา จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล คำรงค์เสถียร อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้กรุณาสละเวลาให้คำปรึกษา และช่วยเหลือ ให้กำลังใจและช่วยตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตลอดจนการปรับปรุง ข้อแก้ไขบกพร่องต่างๆ จนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จ ได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความ อนุเคราะห์และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ ผศ.สุรศักดิ์ กิ่งขาว ผศ.สุทัศน์ จุฬามณี และอาจารย์ ดร.มาลัย จีรวัดน์ เกษตร์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ให้คำแนะนำ แก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้ วิทยานิพนธ์ ฉบับนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ คุณกฤษณ์ เรขะรุจิ สถาปนิกเทศบาลเมืองนครปฐม คุณสุนันท์ ศิริกุล ปลัด อบต. บางบัวทอง คุณสัมฤทธิ์ ท่าเหล็ก ปลัด อบต. ลำลูกกา คุณปรัชญา เมืองสุข ปลัด อบต. เจริญหัก และ ผศ.ดร.เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม อาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งท่านได้สละเวลาช่วยเหลือให้คำแนะนำและตรวจสอบแก้ไขเพื่อปรับปรุงให้เครื่องมือที่ใช้ในการ วิจัยมีคุณภาพสูงสุด

ขอขอบพระคุณ ปลัด อบต. ทั้ง 14 แห่ง 5 จังหวัด ที่ได้กรุณาสละเวลาให้ความช่วยเหลือ ในการเก็บแบบสอบถาม

ขอขอบพระคุณ รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ซึ่งท่านได้มอบทุนสนับสนุนในการทำ วิทยานิพนธ์นี้

ขอขอบพระคุณ คุณพ่อแดง คุณแม่น้า ที่ให้ผมลิ้มตามาตุโลก คอยให้กำลังใจ กำลังทุน ทรัพย์ ตลอดจนครู อาจารย์ของผู้วิจัยทุกท่านที่ให้การอบรมสั่งสอน ตั้งแต่เริ่มต้นเข้าสู่การศึกษา ตลอดจนเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ที่ได้ช่วยเหลือและให้การสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ที่ลืมไม่ได้น้องฝนที่ ให้กำลังใจที่ดีเสมอมา

คุณค่าและประโยชน์อันพึงประสงค์ที่เป็นผลจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแด่ คุณ พ่อ คุณแม่ และครู อาจารย์ทุกท่าน ขอให้มีความสุขภาพลานามัยที่สมบูรณ์และแข็งแรง

มิตรภาพ พูนเพิ่มพันซ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
สารบัญภาพ.....	XI
สารบัญแผนภูมิ.....	XVII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
1.3 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	3
1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....	4
1.5 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย.....	6
บทที่ 2 วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	8
2.1 ประวัติการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล.....	9
2.2 โครงสร้างการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	12
2.3 การศึกษาทฤษฎีแนวคิดและหลักการในการออกแบบงานสถาปัตยกรรม.....	25
2.4 ข้อกำหนดมาตรฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	29
2.5 อาคารตัวอย่าง อบต. ระดับ 1 ถึง ระดับ 5.....	34
2.6 สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร.....	120
2.7 สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร.....	132
2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	135
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	137
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	137
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	138
3.3 การตรวจสอบเครื่องมือ.....	139
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	140
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	141

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	143
4.1 การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	144
4.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางกายภาพอาคารในปัจจุบัน.....	173
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	224
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	224
5.2 อภิปรายผล.....	231
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	238
การนำเสนอแนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล.....	243
ตอนที่ 1 แนวความคิดในการออกแบบสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร องค์การบริหารส่วน.....	244
ตอนที่ 2 แนวความคิดในการออกแบบสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอก อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล.....	257
ตอนที่ 3 แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่.....	261
บรรณานุกรม.....	271
ภาคผนวก.....	274
ภาคผนวก ก เอกสารทางราชการ/เอกสารติดต่อราชการ.....	275
ภาคผนวก ข แบบสอบถาม 2 ฉบับ.....	283
ภาคผนวก ค ผังบริเวณ อบต./หลักสูตร อบต.....	300
ประวัติผู้เขียน.....	307

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 ค่าระดับความสว่างที่เหมาะสมในอาคารสำนักงาน.....	125
2.2 แสดงโพลคแสงสว่างสำหรับอาคาร.....	125
2.3 แสดงระดับความดังเสียงจากต้นกำเนิด.....	126
2.4 แสดงค่าสัมประสิทธิ์การคูณเสียงของวัตถุ.....	127
2.5 แสดงอัตราการระบายอากาศในกรณีที่ไม่มีระบบปรับภาวะอากาศ.....	129
2.6 แสดงอัตราการระบายอากาศในกรณีที่มีระบบปรับภาวะอากาศ.....	130
4.1 แสดงการจำแนกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ตามลักษณะของเพศ สถานภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ระยะเวลา ที่ท่านได้ทำงานที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....	144
4.2 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน.....	145
4.3 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อพื้นที่แกนสัญจร (โถง) และบริการทางตั้ง (บันได).....	148
4.4 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อเรื่องแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน.....	152
4.5 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อเรื่องเสียงรบกวน.....	153
4.6 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าราชการ ประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อเรื่องการระบายอากาศ.....	154
4.7 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อเรื่องความปลอดภัยในอาคาร.....	155
4.8 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร.....	157
4.9 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อการทำรั้วรอบอาคาร.....	159
4.10 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก.....	160

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.11 แสดงการจำแนกประชาชน ตามลักษณะของเพศ สถานภาพ อายุ วุฒิการศึกษา อาศัยอยู่ที่ภูมิลำเนา ประกอบอาชีพ องค์การบริหารส่วนตำบล ห่างจากที่พักอาศัยของท่าน.....	161
4.12 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน.....	164
4.13 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในชั้นที่ 1-3 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี.....	180
4.14 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ระดับผู้บริหาร ประชาน และปลัด.....	180
4.15 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ย ในพื้นที่ทำงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ผู้บริหาร ประชาน และปลัด.....	181
4.16 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในชั้นที่ 1-2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง.....	186
4.17 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ระดับผู้บริหาร ประชาน และปลัด.....	186
4.18 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ย ในพื้นที่ทำงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ผู้บริหาร ประชาน และปลัด.....	187
4.19 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในชั้นที่ 1-2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา.....	192
4.20 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ระดับผู้บริหาร ประชาน และปลัด.....	192
4.21 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ย ในพื้นที่ทำงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ผู้บริหาร ประชาน และปลัด.....	193
4.22 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในชั้นล่าง (ชั้นเดียว) อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล เจริญหัก.....	197
4.23 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ระดับผู้บริหาร ประชาน และปลัด.....	197
4.24 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ย ในพื้นที่ทำงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ผู้บริหาร ประชาน และปลัด.....	197
4.25 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในชั้นที่ 1-2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก.....	203
4.26 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ระดับผู้บริหาร ประชาน และปลัด.....	204

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.27 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ย ในพื้นที่ทำงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ผู้บริหาร ประธาน และปลัด.....	204
4.28 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในชั้นล่าง (ชั้นเดียว) อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งคอก.....	208
4.29 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ระดับผู้บริหาร ประธาน และปลัด.....	208
4.30 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ย ในพื้นที่ทำงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ผู้บริหาร ประธาน และปลัด.....	209

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 แสดงการวิเคราะห์ความหมายของแนวความคิดในการออกแบบ.....	25
2.2 แสดงตัวอย่างการวิเคราะห์แนวความคิดในการออกแบบ.....	26
2.3 แสดงแผนที่แสดงอาณาเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี.....	38
2.4 แสดงผังบริเวณอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี.....	39
2.5 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี.....	40
2.6 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี.....	41
2.7 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 3 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี.....	42
2.8 แสดงแปลนหลังคาอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี.....	43
2.9 แสดงแปลนด้านหน้าอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี.....	44
2.10 แสดงบริเวณสัญจรทางเข้า-ออก ของอาคาร อบต. บางกะดี.....	45
2.11 แสดงบริเวณด้านหน้าอาคาร อบต. บางกะดี.....	45
2.12 แสดงบริเวณด้านหลังและที่จอดรถ อบต. บางกะดี.....	46
2.13 แสดงบริเวณอาคารที่จอดรถดับเพลิง อบต. บางกะดี.....	46
2.14 แสดงบริเวณส่วนประชาสัมพันธ์และติดต่อ-สอบถาม อบต. บางกะดี.....	47
2.15 แสดงบริเวณส่วนการคลังและส่วนสำนักปลัด อบต. บางกะดี.....	47
2.16 แสดงบริเวณส่วนโยธา อบต. บางกะดี.....	48
2.17 แสดงบริเวณส่วนสาธารณสุข อบต. บางกะดี.....	48
2.18 แสดงบริเวณโถงทางเดิน และทางขึ้น-ลงของบันได อบต. บางกะดี.....	49
2.19 แสดงบริเวณส่วนทำงานของประธานกรรมการบริหาร อบต. บางกะดี.....	49
2.20 แสดงบริเวณส่วนทำงานของปลัด อบต. และสมาชิกสภา อบต. บางกะดี.....	50
2.21 แสดงบริเวณห้องประชุมเล็ก อบต. บางกะดี.....	50
2.22 แสดงบริเวณห้องประชุมใหญ่ อบต. บางกะดี.....	51
2.23 แผนที่แสดงอาณาเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง.....	57
2.24 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง.....	58
2.25 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง.....	59
2.26 แสดงรูปด้านและรูปด้านข้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง.....	60
2.27 แสดงบริเวณทางสัญจรทางเข้า-ออก อบต. บางบัวทอง.....	61
2.28 แสดงบริเวณด้านหน้าอาคาร อบต. บางบัวทอง.....	61
2.29 แสดงบริเวณด้านหลัง และที่จอดรถ อบต. บางบัวทอง.....	62

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
2.30 แสดงบริเวณที่จอดรถ และที่จอดรถดับเพลิง อบต. บางบัวทอง.....	62
2.31 แสดงบริเวณส่วนประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำ อบต. บางบัวทอง.....	63
2.32 แสดงบริเวณส่วนการคลัง และส่วนโยธา อบต. บางบัวทอง.....	63
2.33 แสดงบริเวณส่วนสำนักปลัด อบต. บางบัวทอง.....	64
2.34 แสดงบริเวณห้องน้ำ-ห้องส้วม แยกชาย-หญิง อบต. บางบัวทอง.....	64
2.35 แสดงบริเวณทางขึ้น-ลงของบันได อบต. บางบัวทอง.....	65
2.36 แสดงบริเวณห้องประชุม อบต. บางบัวทอง.....	65
2.37 แสดงบริเวณส่วนทำงานของสมาชิกสภา อบต. บางบัวทอง.....	66
2.38 แสดงบริเวณห้องทำงานของปลัด อบต.....	66
2.39 แผนที่แสดงอาณาเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา.....	69
2.40 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา.....	70
2.41 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา.....	71
2.42 แสดงรูปด้านหน้าอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา.....	72
2.43 แสดงบริเวณทางสัญจรทางเข้า-ออก อบต. ลำลูกกา.....	73
2.44 แสดงบริเวณด้านหน้า อาคาร อบต. ลำลูกกา.....	73
2.45 แสดงบริเวณด้านข้างและที่จอดรถ อาคาร อบต. ลำลูกกา.....	74
2.46 แสดงบริเวณด้านหลัง และที่จอดรถ อาคาร อบต. ลำลูกกา.....	74
2.47 แสดงบริเวณทางเดินเข้า-ออก อาคาร อบต. ลำลูกกา.....	75
2.48 แสดงบริเวณโถงทางเดิน ทางขึ้น-ลง ของบันได อบต. ลำลูกกา.....	75
2.49 แสดงบริเวณส่วนการคลัง อบต. ลำลูกกา.....	76
2.50 แสดงบริเวณห้องทำงานของส่วนการคลัง อบต. ลำลูกกา.....	76
2.51 แสดงบริเวณส่วนสำนักปลัดและส่วนโยธา อบต. ลำลูกกา.....	77
2.52 แสดงบริเวณห้องทำงานของส่วนสำนักปลัด อบต. ลำลูกกา.....	77
2.53 แสดงบริเวณของส่วนห้องวิทยุ อบต. ลำลูกกา.....	78
2.54 แสดงบริเวณห้องประชุม อบต. ลำลูกกา.....	78
2.55 แสดงบริเวณห้องทำงานของปลัด อบต. ลำลูกกา.....	79
2.56 แสดงบริเวณด้านหน้าห้องประธานกรรมการบริหาร อบต. ลำลูกกา.....	79
2.57 แสดงบริเวณห้องน้ำ-ห้องส้วมชาย อบต. ลำลูกกา.....	80

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
2.58 แสดงบริเวณห้องน้ำ-ห้องส้วมหญิง อบต. ลำลูกกา.....	80
2.59 แผนที่แสดงอาณาเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก.....	85
2.60 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก.....	86
2.61 แสดงบริเวณด้านหน้าและด้านข้างของ อบต. เจดีย์หัก.....	87
2.62 แสดงบริเวณด้านหน้าและด้านข้างของ อบต. เจดีย์หัก.....	88
2.63 แสดงบริเวณด้านหลัง และห้องน้ำ-ห้องส้วม ชาย หญิง อบต. เจดีย์หัก.....	88
2.64 แสดงบริเวณห้องทำงานของส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา อบต. เจดีย์หัก.....	89
2.65 แสดงบริเวณภายในห้องประชุม.....	89
2.66 แผนที่แสดงอาณาเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก.....	93
2.67 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก.....	94
2.68 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก.....	95
2.69 แสดงรูปด้านหน้าและรูปด้านหลังอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก.....	96
2.70 แสดงบริเวณด้านหน้าและด้านข้างอาคาร อบต. ท่าตำหนัก.....	97
2.71 แสดงบริเวณที่จอดรถ อบต. ท่าตำหนัก.....	97
2.72 แสดงบริเวณโถงทางเดิน อบต. ท่าตำหนัก.....	98
2.73 แสดงบริเวณส่วนติดต่อสอบถาม และส่วนโยธา อบต. ท่าตำหนัก.....	98
2.74 แสดงบริเวณส่วนสำนักปลัด และส่วนการคลัง อบต. ท่าตำหนัก.....	99
2.75 แสดงบริเวณส่วนทำงานของปลัด อบต. ท่าตำหนัก.....	99
2.76 แสดงบริเวณทางขึ้น-ลงของบันได ติดกับโถงทางเดิน อบต. ท่าตำหนัก.....	100
2.77 แสดงบริเวณห้องน้ำ-ห้องส้วม แยกชาย-หญิง อบต. ท่าตำหนัก.....	100
2.78 แสดงบริเวณห้องประชุม อบต. ท่าตำหนัก.....	101
2.79 แสดงบริเวณส่วนทำงานของประธานกรรมการบริหาร อบต. ท่าตำหนัก.....	101
2.80 แผนที่แสดงอาณาเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก.....	105
2.81 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก.....	106
2.82 แสดงรูปด้านหน้าและด้านซ้ายอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก.....	107
2.83 แสดงรูปด้านหลังและด้านขวาอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก.....	108
2.84 แสดงบริเวณทางสัญจรทางเข้า-ออก อบต. ทุ่งคอก.....	109
2.85 แสดงบริเวณด้านหน้า ด้านข้าง และที่จอดรถ อบต. ทุ่งคอก.....	109
2.86 แสดงบริเวณด้านหน้า ทางเข้า-ออก ติดกับโถงทางเดิน อบต. ทุ่งคอก.....	110

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
2.87 แสดงบริเวณด้านหน้าห้องส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วน โยธา อบต. ทุ่งคอก.....	110
2.88 แสดงบริเวณส่วนทำงานของสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วน โยธา อบต. ทุ่งคอก.....	111
2.89 แสดงบริเวณส่วนทำงานของสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วน โยธา และส่วนกรรมการ องค์การบริหาร อบต. ทุ่งคอก.....	111
2.90 แสดงการจัดแปลนสำนักงานในอาคารสำนักงานใหญ่ Co-operative.....	120
2.91 แสดงการจัด โต๊ะทำงานตามกิจกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมแบบเดี่ยว ๆ และแบบเป็นคู่.....	122
2.92 แสดงการจัด โต๊ะทำงานในพื้นที่แคบและยาว มีหน้าต่างเพียงด้านเดียว.....	122
2.93 แสดงมาตรฐานการออกแบบที่จ้อครตตามขนาด และลักษณะต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร (Architect Data).....	123
4.1 แสดงผังบริเวณอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดีในปัจจุบัน.....	175
4.2 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดีในปัจจุบัน.....	176
4.3 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดีในปัจจุบัน.....	177
4.4 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 3 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดีในปัจจุบัน.....	178
4.5 แสดงแปลนพื้นที่หลังคาและแปลนหลังคาอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี ในปัจจุบัน.....	179
4.6 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทองในปัจจุบัน.....	184
4.7 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทองในปัจจุบัน.....	185
4.8 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกาในปัจจุบัน.....	191
4.9 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกาในปัจจุบัน.....	192
4.10 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดชัยหักในปัจจุบัน.....	197
4.11 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด่านในปัจจุบัน.....	202
4.12 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด่านในปัจจุบัน.....	203
4.13 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอกในปัจจุบัน.....	208
5.1 แนวความคิดเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน.....	226
5.2 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ปฏิบัติงาน.....	226
5.3 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับพื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง.....	227
5.4 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องน้ำ-ห้องส้วม.....	228
5.5 แสดงแนวความคิดในการออกแบบแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน.....	228
5.6 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับเสียงรบกวน.....	229

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
5.7 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการระบายอากาศ.....	229
5.8 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย.....	230
5.9 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย.....	231
5.10 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการจัดพื้นที่จอดรถภายนอกอาคารและลักษณะที่จอดรถ.....	232
5.11 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร.....	233
5.12 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก.....	234
5.13 พื้นที่ที่ใช้ในการก่อสร้าง อบต. ไโร้จิง.....	235
5.14 แสดงผังบริเวณพื้นที่ตัวอย่างสภาพพื้นที่ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน อบต. ไโร้จิง.....	236
5.15 แสดงผังพื้นที่ผังบริเวณ อบต. ระดับ 1.....	237
5.16 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างและแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 1.....	238
5.17 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2 และแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 1.....	239
5.18 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 3 และแปลนหลังคาอาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 1.....	240
5.19 แสดงรูปด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง รูปด้านอาคารห้องประชุม และรูปตัด อบต. ระดับ 1.....	241
5.20 แสดงหุ่นจำลองอาคาร อบต. ชั้น 1.....	242
5.21 พื้นที่ที่ใช้ในการก่อสร้าง อบต. ถนนขาด.....	243
5.22 แสดงผังบริเวณพื้นที่ตัวอย่างสภาพพื้นที่ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน อบต. ถนนขาด.....	244
5.23 แสดงผังพื้นที่ผังบริเวณ อบต. ระดับ 2.....	245
5.24 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างและแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 2.....	246
5.25 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2 และแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 2.....	247
5.26 แสดงรูปด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง รูปด้านอาคารห้องประชุม และแสดงรูปตัด อบต. ระดับ 2.....	248
5.27 แสดงหุ่นจำลองอาคาร อบต. ชั้น 2.....	249
5.28 พื้นที่ที่ใช้ในการก่อสร้าง อบต. ดอนยายหอม.....	250
5.29 แสดงผังบริเวณพื้นที่ตัวอย่างสภาพพื้นที่ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน อบต. ดอนยายหอม.....	251
5.30 แสดงผังพื้นที่ผังบริเวณ อบต.ระดับ 3.....	252
5.31 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างและแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 3.....	253
5.32 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2 และแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 3.....	254

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
5.34 แสดงรูปด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง รูปด้านอาคารห้องประชุม และแสดงรูปตัด ระดับ 3.....	255
5.35 แสดงหุ่นจำลองอาคาร อบต. ชั้น 3.....	256
5.36 พื้นที่ที่ใช้ในการก่อสร้าง อบต. พระเนียด อบต. ระดับ 4.....	257
5.37 แสดงผังบริเวณพื้นที่ตัวอย่างสภาพพื้นที่ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน อบต. พระเนียด อบต. ระดับ 3.....	258
5.38 แสดงผังพื้นที่ผังบริเวณ อบต. ระดับ 4.....	259
5.39 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างและแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 4.....	260
5.40 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2 และแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 4.....	261
5.41 แสดงรูปด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง รูปด้านอาคารห้องประชุม และแสดงรูปตัด อบต. ระดับ 4.....	262
5.41 แสดงหุ่นจำลองอาคาร อบต. ชั้น 4.....	262
5.42 พื้นที่ที่ใช้ในการก่อสร้าง อบต. โศกพระเจดีย์ อบต. ระดับ 5.....	263
5.43 แสดงผังบริเวณพื้นที่ตัวอย่างสภาพพื้นที่ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน อบต. โศกพระเจดีย์ อบต. ระดับ 5.....	264
5.44 แสดงผังพื้นที่ผังบริเวณ อบต. ระดับ 5.....	265
5.45 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่าง และแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 5.....	266
5.46 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2 และแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 5.....	267
5.47 แสดงรูปด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง รูปด้านอาคารห้องประชุม และแสดงรูปตัด อบต. ระดับ 5.....	268
5.48 แสดงหุ่นจำลองอาคาร อบต.ชั้น 4.....	269

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
2.1 โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลชั้น 1.....	16
2.2 โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลชั้น 2.....	17
2.3 โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลชั้น 3.....	18
2.4 โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลชั้น 4.....	19
2.5 โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลชั้น 5.....	20
2.6 การจัดการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	24

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ประเทศไทยจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

ราชการส่วนกลาง เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายในการบริหารประเทศ ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค เป็นหน่วยงานของทางราชการที่ได้รับมอบอำนาจจากส่วนกลาง ให้ไปปฏิบัติงานในพื้นที่ส่วนต่างๆของประเทศ และทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อระเบียบ กฎหมาย หรือฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน ได้แก่ จังหวัด อำเภอ ราชการส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่รัฐบาลกระจายอำนาจให้คนในท้องถิ่น บริหารงานเพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนาและให้บริการแก่คนในท้องถิ่นเอง ปัจจุบัน มี 5 รูปแบบ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา (กรมการปกครอง. 2542 : 2)

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบใหม่ที่จัดตั้งขึ้นมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งถือเป็นการกระจายอำนาจของรัฐบาล ไปสู่ท้องถิ่นขั้นฐานราก ทั้งนี้เพราะเป็นการกระจายอำนาจที่ลงไปถึงระดับตำบล หมู่บ้าน ที่มีพื้นที่ และประชาชน เกษตรกร อาศัยอยู่ทั่วประเทศ เพื่อให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจอิสระในการบริหารงานและปกครองตนเอง ภายใต้กฎหมายบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถกำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน ได้สอดคล้องกับปัญหาและตรงตามความต้องการของประชาชนในตำบล หมู่บ้าน ได้อย่างแท้จริง (กฎหมายระเบียบและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล. 2539 : 62)

อบต. เป็นองค์การพื้นฐานระดับท้องถิ่นที่เล็กที่สุด ของการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งโครงสร้างและการบริหารงานลักษณะเดียวกับเทศบาล เมื่อพิจารณาอำนาจหน้าที่ของอบต. แล้ว อบต. มีอิสระและมีอำนาจในการพัฒนาและควบคุมเขตพื้นที่ ตำบลที่ชัดเจน ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจและสังคม เช่น การจัดให้บริการ สาธารณะด้านต่างๆแก่ชุมชน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ การส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้แก่ชุมชน นอกจากนี้อบต.มีอำนาจในการออกข้อบังคับตำบล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพรบ.ควบคุมอาคาร เป็นต้น และจากการจัดตั้งอบต. ขึ้นในเขตตำบลต่างๆ ทำให้พื้นที่การบริหารราชการของอบต. ครอบคลุมทั้งพื้นที่ ส่วนที่เป็นเมืองและ

เป็นชนบท ดังนั้นการพัฒนาท้องถิ่นของอบต. จึงมีความแตกต่างกัน เพื่อให้เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ (กรมการปกครอง . 2542)

อบต. ในประเทศไทย มีจำนวนทั้งสิ้น 6,746 แห่ง แบ่งเป็นภาคได้ดังนี้ ภาคเหนือ 1,493 แห่ง (22.13%) ภาคตะวันออก 481 แห่ง (7.13%) ภาคใต้ 1,020 แห่ง (15.12%) ภาคกลาง 1,138 แห่ง (16.87%) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2,614 แห่ง (38.75%) และได้มีการจัดชั้น อบต. ตามโครงสร้างองค์กรของ อบต. ออกเป็น 5 ชั้น กำหนดจากรายได้ พื้นที่ ประชากร เป็นต้น อบต. ในประเทศไทย จะอยู่ในชั้น 5 จากข้อมูลมีจำนวนทั้งสิ้น 5,546 แห่ง ชั้น 4 จำนวน 846 แห่ง ชั้น 3 จำนวน 205 แห่ง ชั้น 2 จำนวน 78 แห่ง ชั้น 1 จำนวน 74 แห่ง (ศูนย์ข้อมูลกองราชการส่วนตำบล กรมการปกครอง 2543) และเมื่อได้ออกไปสำรวจจากสถานที่จริง ได้พบกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับ อบต. อาทิ ไม่มีอาคารเป็นของตัวเอง เป็นอาคารชั่วคราว สถานที่ตั้งของ อบต. มีลักษณะสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมกับการทำงาน ลักษณะอาคาร อบต. มีความแออัด คับแคบ ไม่เพียงพอกับความต้องการ ไม่มีการแยกส่วนกิจกรรมในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สัดส่วนของพื้นที่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น ตลอดจนรูปแบบของอาคารทางด้านสถาปัตยกรรมไม่มีเอกลักษณ์และเอกลักษณ์ ในการที่บ่งบอกว่า เป็นอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้เป็นอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งในอนาคตเมื่อมีการถ่ายโอนอำนาจจากส่วนกลางมาให้ อบต. รับผิดชอบจึงต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบ อบต. ให้มีลักษณะเป็นรูปธรรมและนามธรรม ในการพัฒนาองค์กรและศักยภาพในการให้บริการต่อชุมชน

ดังนั้น อบต. ซึ่งเป็นองค์กรที่มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพของพื้นที่ที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีรูปแบบ โครงสร้างองค์กรที่เข้มแข็งที่พร้อม ตลอดจน ศักยภาพในการให้บริการต่อชุมชน ตำบล หมู่บ้าน เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการตั้งถิ่นฐาน ในอนาคต โดยผู้ศึกษาวิจัยเสนอเป็น แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยไว้ ดังนี้

1. ศึกษาหน้าที่โครงสร้างและแนวโน้มของการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
2. ศึกษาพฤติกรรมและความคิดเห็นของผู้ใช้อาคารในด้านผู้ให้บริการและผู้รับบริการของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในและสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอก

3. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลในรูปแบบของงานสถาปัตยกรรม

1.3 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

จากการศึกษาทฤษฎี หลักการของแผนแนวความคิดในการออกแบบ ผู้วิจัยได้นำหลักการที่สอดคล้อง มาใช้ เป็นแนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

เลอสม สถาปิตานนท์ (2540 : 48-49) ได้อธิบาย Architectural Ideas คือ แนวความคิดหรือมโนทัศน์ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้เป็นพื้นฐานของการออกแบบสถาปัตยกรรม แนวความคิดนี้อาจเกี่ยวข้องกับแสงอาทิตย์ (Daylight) ปริภูมิ (Space) กลุ่มของปริภูมิ (Sequence of Space) ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้าง (Structure) และรูปทรง (Form) รวมทั้งการจัดภูมิทัศน์ (Landscape) เป็นต้น สิ่งเหล่านี้มีอิทธิพลยิ่งต่อการออกแบบอาคารโดยทั่ว ๆ ไป และเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องนำมาเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสถาปัตยกรรม

วิมลสิทธิ์ หรยางกูร (2535 : 290-291) ได้กล่าวถึง แนวความคิดในการออกแบบว่าเป็นความคิด เริ่มแรกทั่วไปที่มีความครอบคลุมเป็นความคิดรวบยอด ทำหน้าที่ประสานหรือรวมองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบจึงเป็นกลยุทธ์มูลฐาน ที่ใช้ในการดำเนินงานออกแบบ เพื่อให้ได้ผลงานออกแบบ ที่ เป็นการแก้ปัญหาที่ดีที่สุด ที่สนองตอบต่อเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ ในที่นี้ ได้ใช้แนวความคิดในการออกแบบในความหมายที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม ดังนี้

Programmatic Concepts หมายถึง ความคิดในระดับนามธรรมที่มุ่งใช้ในการแก้ปัญหาทางด้านการใช้สอยของโครงการ โดยที่ยังไม่ชี้เข้าถึงผลลัพธ์ทางกายภาพที่ชัดเจน

Design Concept หมายถึง ความคิดในระดับรูปธรรม ที่มุ่งใช้ในการแก้ปัญหาทางสถาปัตยกรรมของโครงการ โดยการเสนอเป็นผลลัพธ์ทางกายภาพที่ชัดเจน

สุสดี ทิพทัส (2538 : 5-6) ได้กล่าวว่า การออกแบบอาคารเป็นสิ่งที่ผู้ออกแบบ ควรพิจารณาประกอบการออกแบบ ให้สนองเข้ากับความต้องการ ทางกายของมนุษย์ผู้ใช้สอยอาคาร ซึ่งเป็นสิ่งที่คงตัวอยู่เสมอ ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง ผู้อยู่ในอาคารไม่ว่าฐานะใดก็ตามย่อมต้องการความสุขสบายภายในอาคาร ใช้สอยได้สะดวก ได้รับลม ธรรมชาติ ฝนไม่สาด ไม่มีเสียง กลิ่น และฝุ่นรบกวน อยู่ในย่านที่มีการคมนาคมสะดวก มีการสัญจรคล่องตัว เหล่านี้ล้วนเป็นความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ เพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว ผู้ออกแบบจะต้องมีความรอบคอบ และสามารถใช้ประโยชน์ จากธรรมชาติและสภาพแวดล้อมมาใช้ในการออกแบบให้ถูกวิธี จะทำให้อาคารเกิดความสะดวกสบายน่าอยู่มากขึ้น ผู้ออกแบบจึงควรต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของอากาศที่มีผลต่ออาคารในฤดูต่าง ๆ ทิศทางของ แดด ลม ฝน และความเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิ ต้อง

ควบคุมหรือแก้ไขเรื่องแดดส่อง และฝนสาดเข้ามาในส่วนที่ใช้สอย ไอแดดที่สะท้อนจากพื้นภายนอกจากนั้นยังมีเรื่องแสงสว่างจากธรรมชาติ ที่มีแสงจ้ามากเกินไป จนเกิดการระคายเคืองประสาทตา หรือแสงน้อยเกินไปไม่เพียงพอ ต้องอาศัยแสงไฟฟ้าเข้าช่วย ปัญหาเรื่องการระบายถ่ายเทของอากาศภายใน เรื่องการป้องกันฝุ่น กลิ่น เสียงรบกวน เป็นต้น รวมทั้งผู้ออกแบบต้องคาดการณ์ล่วงหน้าถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

จากทฤษฎีเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมข้างต้น จะมีอิทธิพลต่อการกำหนดตำแหน่งการวางอาคารลงในที่ดิน รูปทรงของตัวอาคาร การออกแบบพื้นที่ใช้สอยภายใน และการเจาะช่องแสง ประตูหน้าต่าง รวมทั้งการออกแบบส่วนประกอบของอาคารที่จะช่วยในการบังแดด ลดแสง และทำทางให้ลมผ่านเข้ามาในอาคารได้สะดวก นอกจากนี้ยังมีผลต่อการป้องกันอัคคีภัยเพื่อความสะดวสบาย และความปลอดภัยในอาคาร มีการกำหนดรั้วรอบอาคารเพื่อป้องกันการเกิดการโจรกรรมทางทรัพย์สิน และยังต้องมีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออกของอาคารด้วย

จากแนวความคิดที่ได้กล่าวมาทั้งหมดข้างต้นนั้น ผู้วิจัยได้นำมาสรุปรวมเป็นแนวคิดในการวิจัย โดยผู้วิจัยจะทำการศึกษา แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้คือ

1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร

- 1.1 พื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน
- 1.2 พื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง
- 1.3 แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน
- 1.4 เสียงรบกวน
- 1.5 การระบายอากาศ
- 1.6 ความปลอดภัยในอาคาร

2. สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร

- 2.1 พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร
- 2.2 การทำรั้วรอบอาคาร
- 2.3 การกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

1.4.1 ทำการศึกษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร ศึกษาลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน พื้นที่สัญจรและส่วนบริการ การจัดแสงสว่าง การป้องกันเสียงรบกวน การระบายอากาศ และความปลอดภัยในอาคาร

สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร ศึกษาการจัดพื้นที่จอร์ณภายนอกอาคาร การจัดทำรั้วรอบอาคาร และการกำหนดเส้นทางสัญจร ทางเข้า-ออก ของอาคาร

1.4.2 ขอบเขตของเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้มุ่งศึกษาการใช้ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ 5 จังหวัด ซึ่งได้แบ่งโครงสร้างองค์กรของ อบต. ออกเป็น 5 ชั้น โดยผู้วิจัยได้เลือกศึกษา ดังนี้ อบต. ชั้น 5 จำนวน 4 แห่ง อบต. ชั้น 4 จำนวน 3 แห่ง อบต. ชั้น 3 จำนวน 3 แห่ง อบต. ชั้น 2 จำนวน 2 แห่ง และ อบต. ชั้น 1 จำนวน 2 แห่ง พื้นที่ใน 5 จังหวัด ซึ่งจะทำการออกแบบอาคาร อบต. เพื่อต้องการรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการตั้งถิ่นฐานในอนาคต

การวิเคราะห์การใช้อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร จะวิเคราะห์ตามคุณลักษณะของอาคารที่สนองประโยชน์ใช้สอยอย่างสูงทางด้านลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน พื้นที่สัญจรและส่วนบริการ การจัดแสงสว่าง การป้องกันเสียงรบกวน การระบายอากาศและความปลอดภัยในอาคาร วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคารจะวิเคราะห์การจัดพื้นที่ จอร์ณภายนอกการจัดทำรั้วรอบอาคาร และการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก ของอาคาร

1.4.3 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ เจ้าหน้าที่ชั่วคราวและประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบล พื้นที่ใน 5 จังหวัด จำนวน 14 แห่ง โดยเลือกวิธีสุ่ม ตัวอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

1.4.4 ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปร ได้แก่ พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภากรรมการบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ เจ้าหน้าที่ชั่วคราวและประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบล พื้นที่ใน 5 จังหวัด จำนวน 14 แห่ง โดยเลือกวิธีสุ่มตัวอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ที่แสดงความความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ ใช้สอยของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักการ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร

- 1.1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน
- 1.2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง
- 1.3 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน
- 1.4 พฤติกรรมและความคิดเห็นกับเสียงรบกวน
- 1.5 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการระบายอากาศ
- 1.6 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

2. สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร

- 2.1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่ที่จอดรถภายนอกอาคาร
- 2.2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร
- 2.3 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก

1.5 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง ที่ทำการส่วนราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น ให้เป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นในระดับตำบลที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีหน้าที่ในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

แนวความคิดในการออกแบบ หมายถึง ความคิดแรกเริ่มที่มีความคิดครอบคลุม เป็นความคิดรวบยอด ทำหน้าที่ประสานหรือรวมองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้ได้ผลงานออกแบบที่เป็นการแก้ปัญหาที่ดีที่สุด เพื่อสนองเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หมายถึง สิ่งต่างๆ ทั้งปวงทางกายภาพที่ปรากฏขึ้นตามธรรมชาติ และมนุษย์สร้างขึ้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้อาคาร ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร

1.1 พื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน หมายถึง พื้นที่ทำงานสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำรวมทั้ง พื้นที่ในการจัดวางเครื่องเรือน ในบริเวณพื้นที่ทำงาน

1.2 พื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง หมายถึง พื้นที่โถงทางเดินเชื่อม ห้องน้ำ-ส้วม ลิฟท์ บันได สำหรับอาคาร

1.3 แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน หมายถึง แสงสว่างจากธรรมชาติและแสงสว่างจากหลอดไฟฟ้าสำหรับใช้ในบริเวณพื้นที่ทำงาน

1.4 เสียงรบกวน หมายถึง เสียงที่เกิดจากภายในและภายนอกอาคาร ได้แก่ เสียงโทรศัพท์ เสียงเครื่องพิมพ์ดีด เสียงสนทนา เสียงจากอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียงรถยนต์ เป็นต้น

1.5 การระบายอากาศ หมายถึง การหมุนเวียนถ่ายเทอากาศในอาคาร โดยธรรมชาติและเครื่องปรับอากาศ

1.6 ความปลอดภัยในอาคาร หมายถึง การป้องกันอันตรายที่อาจเกิดกับตัวอาคารและผู้ใช้อาคาร ได้แก่ ระบบดับเพลิง ช่องทางการหนีไฟ

2. สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร

2.1 พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร หมายถึง พื้นที่จอดรถสำหรับผู้ใช้สอยอาคารที่จัดไว้ภายนอกอาคาร

2.2 การทำรั้วรอบอาคาร หมายถึง การสร้างกำแพงกั้นไม่ให้รูกล้ำในการจัดพื้นที่เพื่อ

ครอบครองอาคารส่วนในด้านประโยชน์ใช้สอย เช่น กันลม กันเสียง กันฝุ่น เป็นต้น

2.3 การกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก หมายถึง การกำหนดทางเข้า-ออก
ของยานพาหนะในการเข้าสู่ตัวอาคาร โดยมีการกำหนดทางเข้า-ออก ที่ชัดเจน

ผู้บริหาร หมายถึง ข้าราชการจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบ หรือมี
หน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต. ได้แก่ ข้าราชการ สังกัดกรมการปกครอง กระทรวง
ศึกษาธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวง
มหาดไทย กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และกระทรวงการคลัง

ข้าราชการและคณะกรรมการบริหาร อบต. หมายถึง ข้าราชการทุกคนที่ปฏิบัติงาน ณ
องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนการคลัง ช่างโยธา เจ้าหน้าที่การคลัง และ
ข้าราชการอื่น ๆ ส่วนคณะกรรมการบริหาร อบต. ได้แก่ กรรมการจำนวน ไม่เกิน 7 คน ซึ่งนาย
อำเภอแต่งตั้งตามมติของสภา อบต. คณะกรรมการบริหาร 9 คน ทำหน้าที่บริหารกิจการของ อบต.
จัดทำแผนพัฒนาตำบล และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอให้สภา อบต. เห็นชอบ

บทที่ 2

วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยทำการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ดังหัวข้อต่อไปนี้

- 2.1 ประวัติการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.2 โครงสร้างการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 2.2.1 การแบ่งชั้นองค์การบริหารส่วนตำบลด้านรายได้ พื้นที่ ประชากร
 - 2.2.2 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 - 2.2.3 อำนาจหน้าที่หลักองค์การบริหารส่วนตำบล
 - 2.2.4 อำนาจหน้าที่รององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 2.2.5 รายได้และรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 2.2.6 โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 2.2.7 ลักษณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 2.3 การศึกษา ทฤษฎี แนวคิดและหลักการในการออกแบบงานสถาปัตยกรรม
- 2.4 ข้อกำหนดมาตรฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.5 อาคารตัวอย่าง อบต. ระดับ 1 ถึง ระดับ 5
 - 2.5.1 อบต. บางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี อบต. ระดับ 1
 - 2.5.2 อบต. บางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี อบต. ระดับ 1
 - 2.5.3 อบต. ลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี อบต. ระดับ 2
 - 2.5.4 อบต. เจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี อบต. ระดับ 3
 - 2.5.5 อบต. ท่าตำหนัก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม อบต. ระดับ 4
 - 2.5.6 อบต. พุ่งคอก อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี อบต. ระดับ 5
- 2.6 สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร
 - 2.6.1 พื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน
 - 2.6.2 พื้นที่แกนสัญจร และบริการทางตั้ง
 - 2.6.3 แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน
 - 2.6.4 เสียงรบกวน
 - 2.6.5 การระบายอากาศ
 - 2.6.6 ความปลอดภัยในอาคาร

- 2.7 สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร
 - 2.7.1 พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร
 - 2.7.2 การทำรั้วรอบอาคาร
 - 2.7.3 การกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก
- 2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ประวัติการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล

ในปี พ.ศ. 2495 ได้มีการตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2495 ขึ้นใช้แทนพระราชบัญญัติระเบียบราชการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ต่อมาในปี พ.ศ. 2499 ได้มีการตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2499 ขึ้นใช้บังคับ ซึ่งกฎหมายฉบับนี้ได้กำหนดเพิ่มการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้นอีกรูปแบบหนึ่ง ในครั้งนี้จึงเกิดมีการปกครองในรูปแบบ “สภาตำบล” ขึ้น โดยมีแนวคิดมาจากการที่การปกครองท้องถิ่นที่ตำบล หมู่บ้าน ยังไม่มีลักษณะเป็นชุมชนที่มีความเจริญพอจะยกระดับขึ้นเป็นการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาลหรือสุขาภิบาลได้ ดังนั้น การจะพัฒนาระบบอบประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นจึงจำเป็นต้องฝึกสอนและให้ประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศได้มีโอกาสร่วมฝึกปฏิบัติด้วย กระทรวงมหาดไทยจึงมีคำสั่งที่ 222/2499 ให้จัดตั้งสภาตำบลขึ้น

ต่อมาในปี พ.ศ. 2499 เช่นกัน ได้มีการตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนตำบล พ.ศ. 2499 จัดตั้งหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล” ขึ้น ให้มีฐานะเป็นนิติบุคคลและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของนายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด

ในปี พ.ศ. 2509 ได้มีการจัดรูปแบบการบริหารงานในตำบลใหม่ กระทรวงมหาดไทย จึงได้มีคำสั่งที่ 275/2509 มายกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 222/2499 โดยปรับปรุงสภาตำบลที่เคยกำหนดแยกเป็นฝ่ายสภาและฝ่ายบริหาร เปลี่ยนเป็นรูปแบบการบริหารในรูปคณะกรรมการ เรียกว่า “คณะกรรมการสภาตำบล”

ในปี พ.ศ. 2515 ได้มีการออกประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 326 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 ขึ้น ยกเลิกหน่วยการปกครองแบบองค์การบริหารส่วนตำบลและสภาตำบลเดิมเปลี่ยนเป็น “สภาตำบล” มีคณะกรรมการสภาตำบลที่มีกำนันเป็นประธาน มีผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากการเลือกตั้งของราษฎรหมู่บ้านละ 1 คน เป็นกรรมการ ซึ่งรูปแบบคณะกรรมการสภาตำบลใหม่นี้คล้ายคลึงกับคณะกรรมการสภาตำบลตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย 275/2509

ในปี พ.ศ. 2537 ได้มีการยกเลิกประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 326 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 และตราพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ขึ้นใช้บังคับ โดยเหตุผลหลักในการตราพระราชบัญญัติฉบับนี้ เนื่องจากสภาตำบลตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 326 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล จึงไม่สามารถบริหารและดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายฉบับนี้ยังคงใช้บังคับอยู่จนปัจจุบัน มีการแก้ไขเพิ่มเติมในบางมาตรา ซึ่งรูปแบบและโครงสร้างของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนการปรับโครงสร้างตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540

องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนับได้ว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็กที่สุด และอยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลจัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งได้บัญญัติถึงหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ในมาตรา 40 ว่า สภาตำบลที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปี เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 150,000 บาท หรือตามเกณฑ์รายได้เฉลี่ยของสภาตำบลที่ได้มีการประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ อาจจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลได้ การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทำโดยประกาศของกระทรวงมหาดไทยที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาซึ่งจะต้องระบุชื่อและเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ในประกาศด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนที่รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน (พ.ศ. 2540) จะประกาศใช้บังคับ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสมาชิกโดยตำแหน่งอันได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านของทุกหมู่บ้านในตำบลและแพทย์ประจำตำบล กับสมาชิกซึ่งได้รับการเลือกตั้ง อันได้แก่ สมาชิกที่ราษฎรในแต่ละหมู่บ้านในตำบลนั้นเลือกตั้ง หมู่บ้านละ 2 คน แต่ต่อมาเมื่อรัฐธรรมนูญประกาศใช้บังคับ จึงได้มีการแก้ไขโครงสร้างของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียใหม่ ให้สอดคล้องกับมาตรา 285 แห่งรัฐธรรมนูญที่กำหนดให้สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมาจากการเลือกตั้ง ดังนั้น จึงมีการแก้ไขมาตรา 45 ของกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ. 2542 โดยกำหนดให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนหมู่บ้านละ 2 คน ซึ่งเลือกตั้งขึ้นโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น แต่ถ้าหากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลใดที่มีเพียงหนึ่งหมู่บ้าน ก็ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 6

คน และในกรณีที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลใดมีเพียง 2 หมู่บ้าน ก็ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนหมู่บ้านละ 3 คน

อายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีกำหนดคราวละ 4 ปี นับแต่วันเลือกตั้ง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังที่กำหนดไว้ในมาตรา 46 แห่งกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับตำบล ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาตำบล กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เดิมคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย กำนันและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้ใหญ่บ้านไม่เกิน 2 คน และจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้รับเลือกตั้งไม่เกิน 4 คน แต่ต่อมาก็ได้มีการแก้ไขให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ มาตรา 285 ที่กำหนดให้คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นต้องมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนหรือมาจากความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น จึงมีการแก้ไขมาตรา 58 ของกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เสียใหม่ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารคนหนึ่งและกรรมการบริหาร จำนวน 2 คน ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 แห่งกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล คือ บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมติ ข้อบังคับ และแผนพัฒนาตำบล และรับผิดชอบการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาตำบลและงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

2.2 โครงสร้างการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.2.1 การแบ่งชั้นองค์การบริหารส่วนตำบลด้านรายได้ พื้นที่ ประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีรายได้ตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้มีการจัดชั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็น 5 ชั้น โดยนำเรื่องของรายได้ พื้นที่และประชากรของ อบต. ต่าง ๆ มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบล ชั้น 1 มีรายได้โดยประมาณมากกว่า 20 ล้านบาท มีพนักงานได้ตั้งแต่ 46 คน ขึ้นไป
2. องค์การบริหารส่วนตำบล ชั้น 2 มีรายได้ระหว่าง 12-20 ล้านบาท มีพนักงานอยู่ระหว่างประมาณ 33-45 คน
3. องค์การบริหารส่วนตำบล ชั้น 3 มีรายได้ระหว่าง 6-12 ล้านบาท มีพนักงานอยู่ระหว่างประมาณ 25-32 คน
4. องค์การบริหารส่วนตำบล ชั้น 4 มีรายได้ระหว่าง 3-6 ล้านบาท มีพนักงานอยู่ระหว่างประมาณ 18-24 คน
5. องค์การบริหารส่วนตำบล ชั้น 5 มีรายได้น้อยกว่า 3 ล้านบาท มีพนักงานอยู่ระหว่างประมาณ 12-17 คน

หมายเหตุ จำนวนเจ้าหน้าที่มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับว่า อบต. มีเงินจ้างและศักยภาพในการจ้างบุคลากรให้ทำงานอยู่ในส่วนไหนบ้าง

2.2.2 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542) กำหนดให้ อบต. มีรายได้เป็นของตนเองตามมาตรา 82 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล มีรายได้ ดังนี้

1. รายได้จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
2. รายได้จากสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนตำบล
3. รายได้จากกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
4. ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตและค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดไว้
5. เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้
6. รายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
7. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
8. รายได้อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.2.3 อำนาจหน้าที่หลักขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
2. การรักษาความสะอาดของ ถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
3. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ และพิการ
7. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

2.2.4 อำนาจหน้าที่รองขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
2. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
4. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
5. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
6. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
7. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
8. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
9. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
10. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
11. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
12. การท่องเที่ยว
13. การผังเมือง

ในการทำหน้าที่ อบต. สามารถออกข้อบังคับตำบลเพื่อใช้บังคับในตำบล ผู้ใดฝ่าฝืน มีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

2.2.5 รายได้และรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.2.5.1 รายได้ตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

1. ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรการฆ่าสัตว์ และผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ที่จัดเก็บได้ในตำบล
2. ภาษี และค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในจังหวัดใด กฎหมายกำหนดไว้ว่าต้องจัดสรรให้แก่ อบต. ในเขตจังหวัดนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยกรนั้น
3. ภาษีอากร และค่าธรรมเนียม ที่ อบต. ออกข้อบังคับเรียกเก็บเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละสิบของภาษีอากรและค่าธรรมเนียมประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภท ดังนี้
 - 3.1 ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร ซึ่งสถานประกอบการนั้น ตั้งอยู่ใน อบต.
 - 3.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรตามกฎหมายว่าด้วยสุรา ซึ่ง ร้านขายสุราตั้งอยู่ใน อบต.
 - 3.3 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน ตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ซึ่งสถานที่เล่นการพนันอยู่ใน อบต.
4. เงินอากรตามกฎหมายว่าด้วยอากรรังนกอีแอ่น ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล เงินอากรประทานบัตร ใบอนุญาตและอาชญาบัตรตามกฎหมายว่าด้วยการประมง ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินที่เก็บใน อบต. ใด กฎหมายกำหนดให้เป็นรายได้ของ อบต. นั้น
5. ค่าภาคหลวงแร่ตามกฎหมายว่าด้วยด้วยแร่และค่าภาคหลวงปิโตรเลียม เลียมตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม ทั้งนี้ใน อบต. ใด เมื่อได้มีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการ นั้นแล้ว กฎหมายกำหนดไว้ว่าต้องจัดสรรให้แก่ อบต. นั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎกระทรวง
6. เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติใน อบต. ใด กฎหมาย กำหนดไว้ว่าต้องแบ่งให้แก่ อบต. นั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. กฎหมายกำหนดให้ อบต. มีอำนาจออกข้อบังคับตำบลเพื่อเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม

หนึ่ง อบต. อาจจะมีมอบให้กระทรวง ทบวง กรม ซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีอากร หรือค่าธรรมเนียม เรียกเก็บภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเพื่อ อบต. ก็ได้ ในกรณีเช่นนี้เมื่อได้หัก ค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว กระทรวง ทบวง กรม นั้น จะต้องนำส่งมอบให้แก่ อบต. ทั้งหมด

2.2.5.2 รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่อาจได้รับ มีดังนี้

1. รายได้จากทรัพย์สินของ อบต.

2. รายได้จากสาธารณูปโภคของ อบต.
3. รายได้จากกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ของ อบต.
4. ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามที่จะมีกฎหมายกำหนดไว้
5. เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้
6. รายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
7. เงินอุดหนุนของรัฐบาล
8. รายได้อื่นตามที่จะมีกฎหมายกำหนดให้เป็นของ อบต.
9. เงินกู้ที่ อบต. กู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ

เมื่อได้รับอนุมัติจากสภา อบต. ทั้งนี้ การกู้เงินจะต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

รายได้ของ อบต. กฎหมายกำหนดให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

2.2.5.3 รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายจ่าย ดังนี้

1. เงินเดือน
2. ค่าจ้าง
3. เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ
4. ค่าใช้สอย
5. ค่าวัสดุ
6. ค่าครุภัณฑ์
7. ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ
8. ค่าสาธารณูปโภค
9. เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น
10. รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพัน หรือตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบ

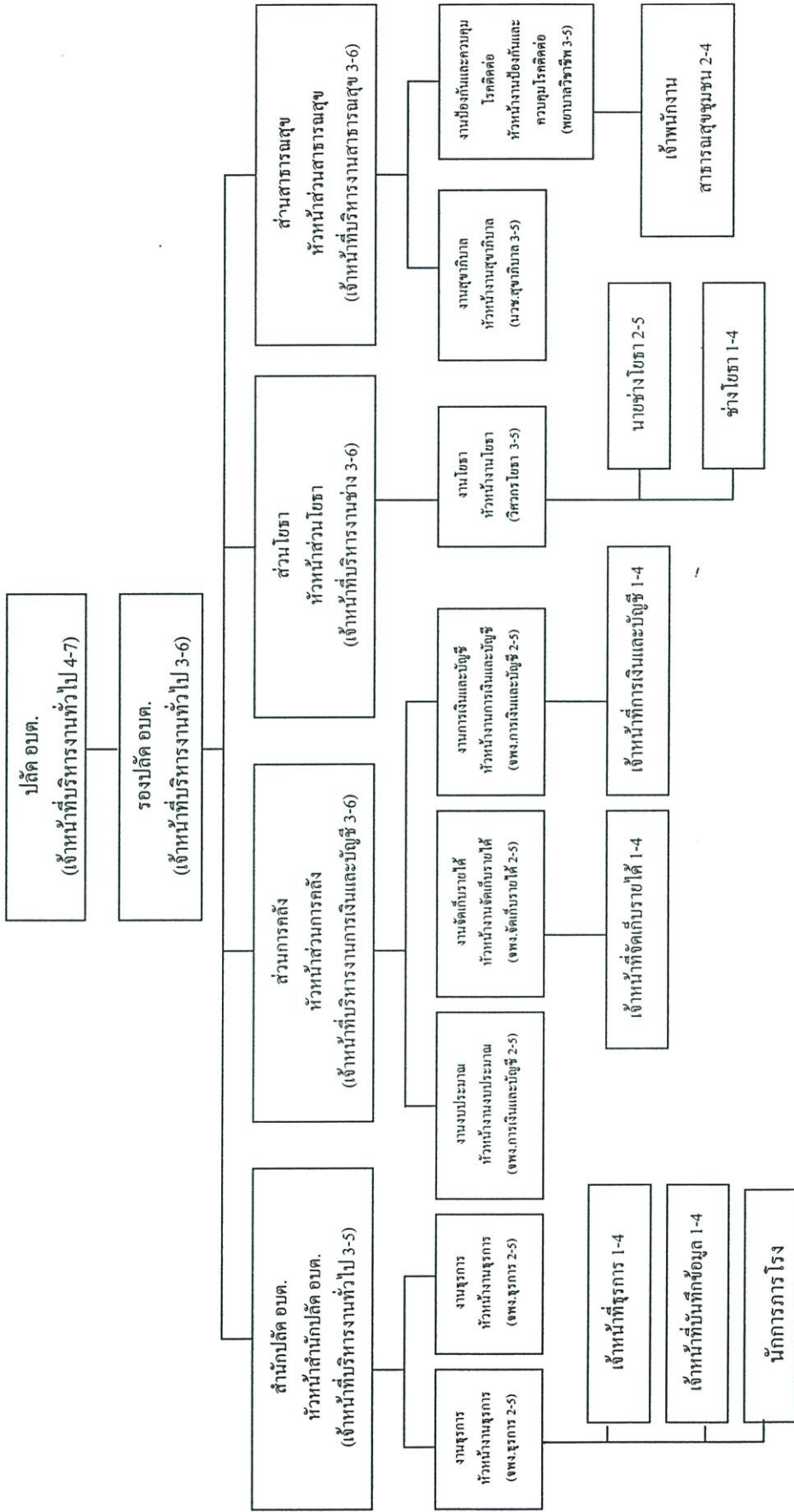
ของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

11. เงินค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร สมาชิกสภา อบต. เลขานุการสภา อบต. กรรมการบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยจะต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

2.2.6 โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล

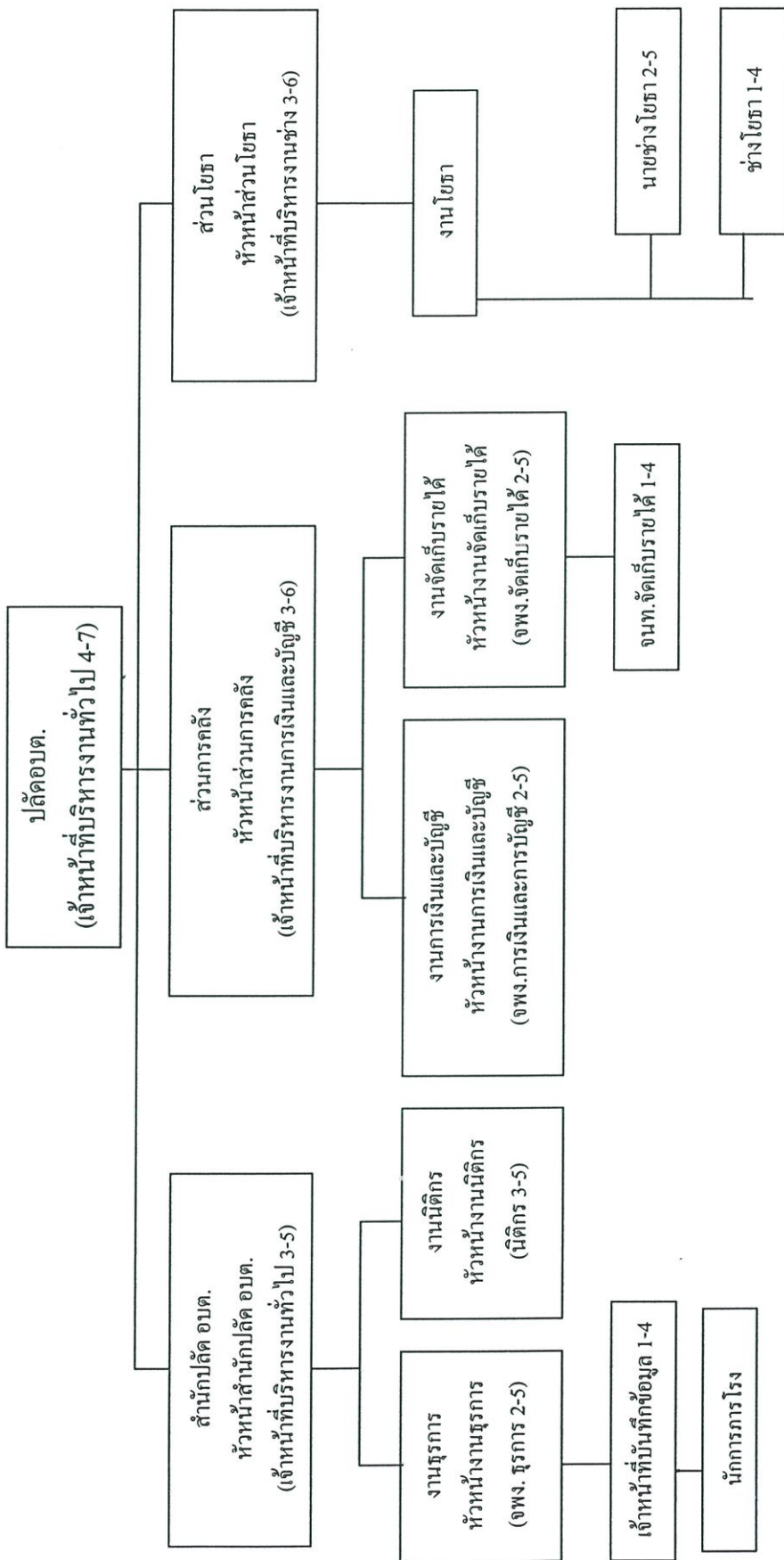
โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรออกเป็น 5 ชั้น ดังนี้

โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 1



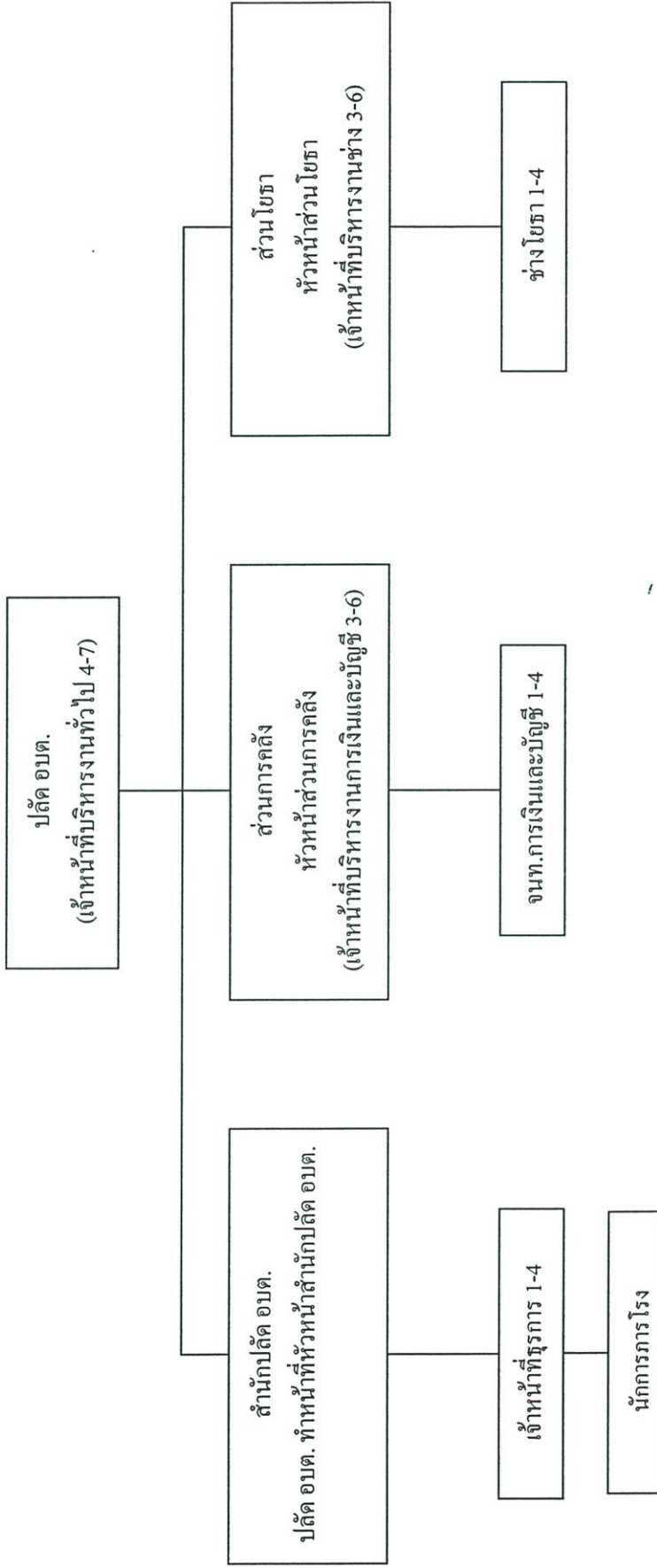
แผนภูมิที่ 2.1 โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 1

โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 2



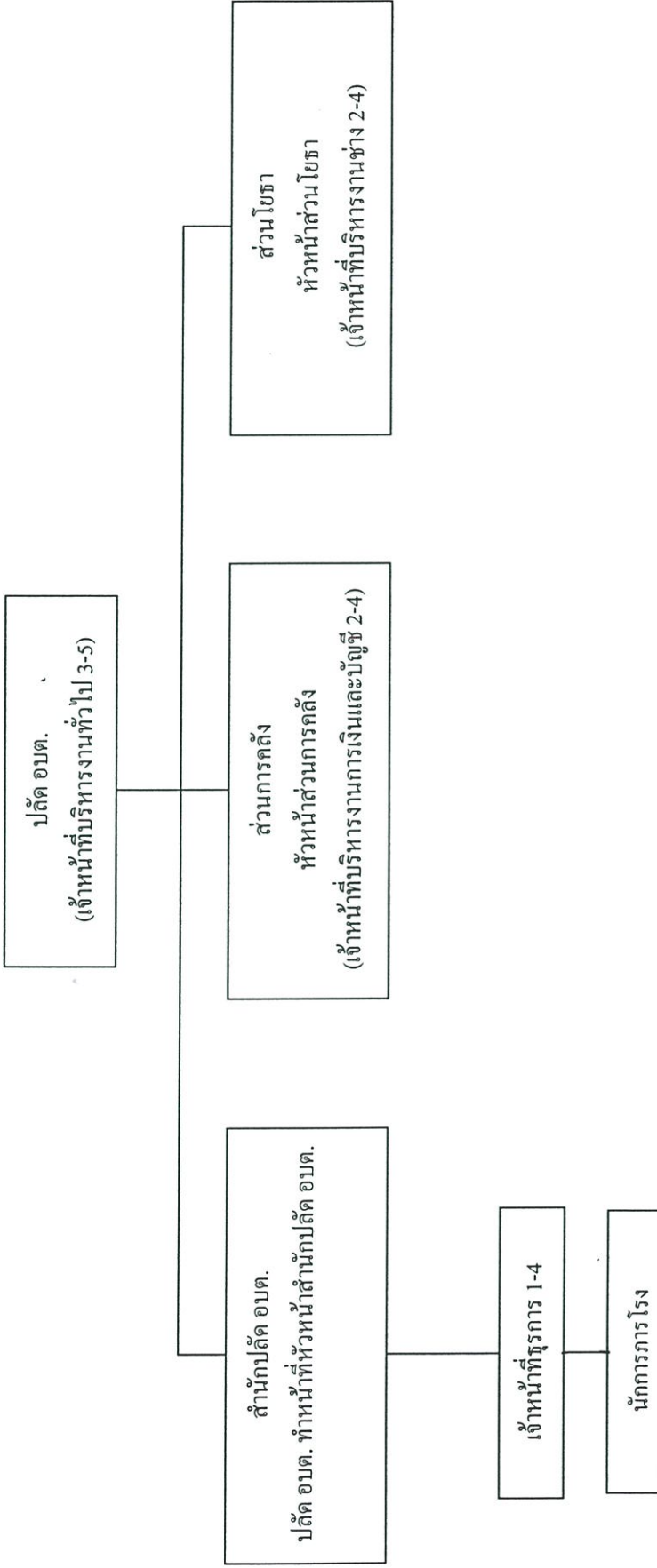
แผนภูมิที่ 2.2 โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 2

โครงสร้างองค์กรของอบต. ชั้น 3



แผนภูมิที่ 2.3 โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 3

โครงสร้างองค์กรของอบต. ชั้น 4



แผนภูมิที่ 2.4 โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 4

โครงสร้างองค์กรของอบต. ชั้น 5



แผนภูมิที่ 2.5 โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 5

ลักษณะโครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดชั้นไว้ 5 ชั้น ซึ่งในที่นี้ กำหนดจากรายได้ พื้นที่ ประชากร เป็นต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.2.7 ลักษณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ลักษณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

1. สำนักปลัด อบต. (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานไม่สูงนัก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่ง หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร ภายใต้การกำกับตรวจสอบบ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือแปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับที่กล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่ติดต่อดูประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ส่วนการคลัง (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 2)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบของงานค่อนข้างสูง หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี โดยควบคุม

ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่ง เกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น การเบิกจ่ายเงินและสิ่งแทนตัวเงิน การเก็บรักษาใบสำคัญและหลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ การทำบัญชีทั่วไปของส่วนราชการและบัญชีรายได้แผ่นดิน การทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี การจัดซื้อและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ยากมากเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 2)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานค่อนข้างสูง หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานบริหารงานช่าง โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนตามสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงานและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานโยธาและเทคนิค เช่น การออกแบบสำรวจ การเขียนแบบ การก่อสร้างและบำรุงรักษา ให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจสอบเกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น สะพาน ทางช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียมเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องที่ใช้เกี่ยวกับโลหะและไฟฟ้า ตลอดจนการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้
รับมอบหมาย

4. ส่วนสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารสาธารณสุขในฐานะหัวหน้า
หน่วยงานระดับกอง ระดับแผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ
การวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุข การเฝ้า
ระวังโรค การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การ
รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ ฯลฯ การฝึกอบรม การสุศึกษา การประสานงานและสนับสนุน
การ วางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน การจัดรูปปรับปรุงองค์
การ วางแผนกำลังคน และจัดทำงบประมาณในการดำเนินงานสาธารณสุขและบริการทรัพยากรที่
ใช้ในการดำเนินงานสาธารณสุข การรวบรวมแผนหน่วยงานย่อยและการกระจายแผนงานสำหรับ
หน่วยปฏิบัติต่าง ๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ การติดต่อประสานงานกับ
หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนงานการสาธารณสุขบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนการ
จัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน
สาธารณสุข ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้หรือความ
ชำนาญและประสบการณ์ในด้านการสาธารณสุขอย่างสูง



แผนภูมิการจัดการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.3 การศึกษาทฤษฎี แนวคิดและหลักการในการออกแบบงานสถาปัตยกรรม

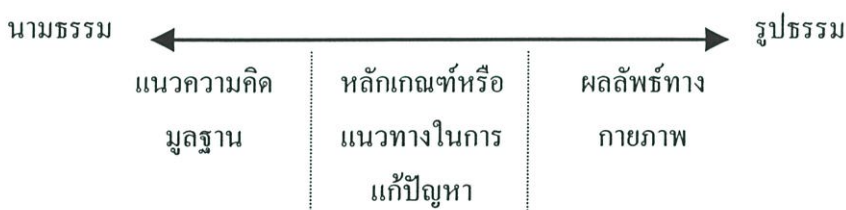
วิมลสิทธิ์ หรยางกูร (2537 : 291) ได้กล่าวถึง แนวความคิดในการออกแบบ ซึ่งหมายถึง แนวความคิดที่ใช้ในงานออกแบบ ในความหมายที่เป็นทั้งรูปธรรม (Design Concept) และนามธรรม (Programmatic Concept) ดังนี้

Design Concept หมายถึง ความคิดในระดับรูปธรรม ที่มุ่งใช้ในการแก้ปัญหาทางสถาปัตยกรรมของโครงการ โดยการเสนอเป็นผลลัพธ์ทางกายภาพที่ชัดเจน

Programmatic Concept หมายถึง ความคิดในระดับนามธรรม ที่มุ่งใช้ในการแก้ปัญหาทางด้านการใช้สอยของโครงการ โดยที่ยังไม่ชี้้นำผลลัพธ์ทางกายภาพที่ชัดเจน

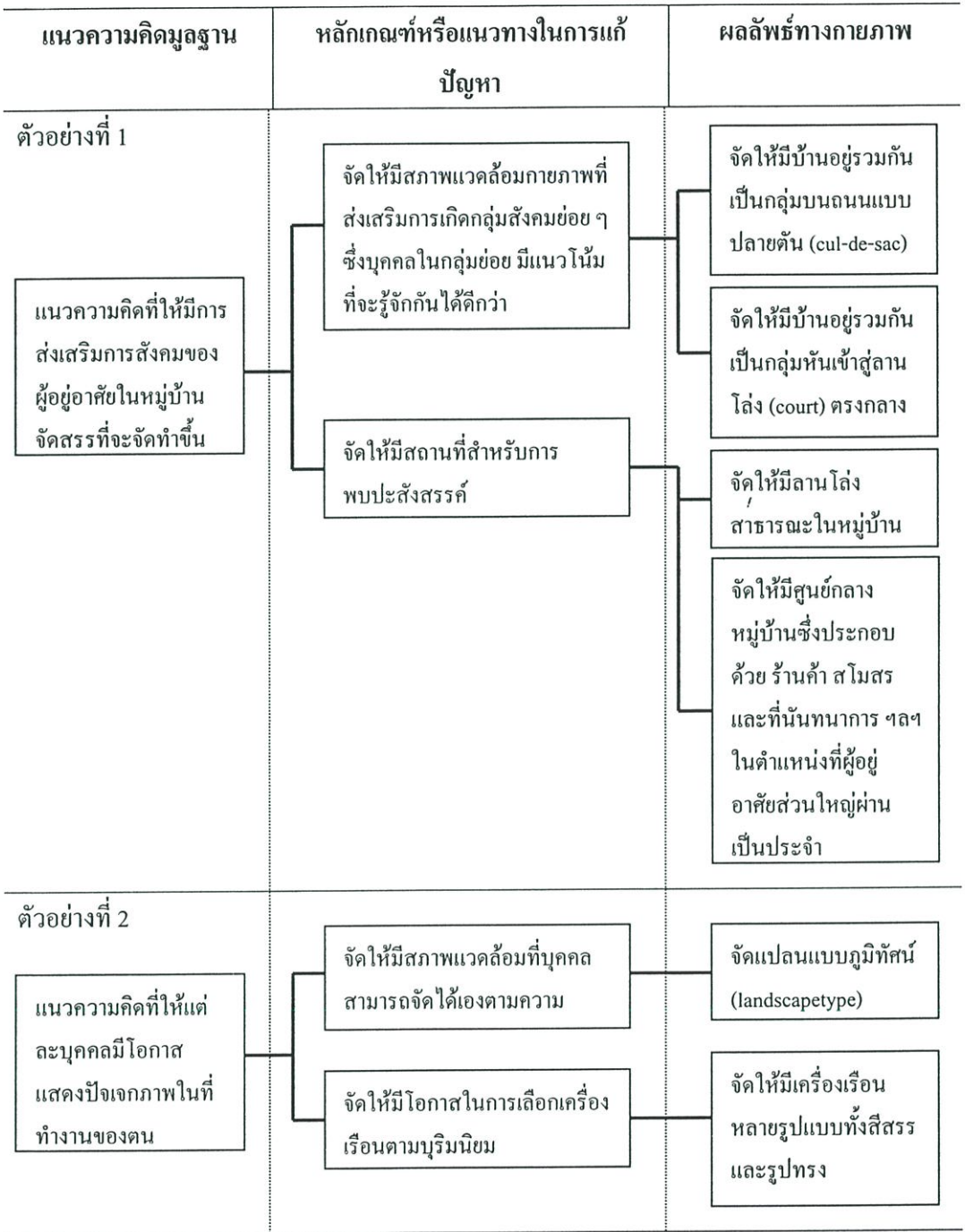
ดังนั้น ความหมายของแนวความคิดในการออกแบบ แบ่งออกเป็น 3 ช่วงความหมายได้แก่

1. แนวความคิดมูลฐาน
2. หลักเกณฑ์หรือแนวทางในการแก้ปัญหา
3. ผลลัพธ์ทางกายภาพ



ภาพที่ 2.1 แสดงการวิเคราะห์ความหมายของแนวความคิดในการออกแบบ เป็น 3 ช่วง ซึ่งอยู่ในพิสัยของความเป็นนามธรรมและรูปธรรม

จะเห็นได้ว่า “การสนองตอบต่อแนวความคิดมูลฐานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ทางกายภาพในงานออกแบบนั้น อาจอาศัยแนวทางที่เป็นหลักเกณฑ์ในการแก้ปัญหาได้หลายแนวทางด้วยกัน ซึ่งล้วนมีความสอดคล้องกับแนวความคิดมูลฐานที่ได้กำหนดไว้แล้ว ทำนองเดียวกัน ในการเสนอผลลัพธ์ทางกายภาพที่เหมาะสมและเป็นไปได้ที่เป็นการสนองตอบต่อหลักเกณฑ์หรือแนวทางใดในการแก้ปัญหานั้น ก็อาจเสนอเป็นรูปแบบทางกายภาพได้หลายรูปแบบ ซึ่งล้วนมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการแก้ปัญหา ที่ได้เลือกใช้เป็นแนวทางในการกำหนดผลลัพธ์ทางกายภาพ” ดังแสดงไว้ในภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 แสดงตัวอย่างการวิเคราะห์แนวความคิดในการออกแบบ เป็น 3 ช่วง ซึ่งอยู่ในพิสัยของความเป็นนามธรรมและรูปธรรม

วิมลสิทธิ์ หรยางกูร (2537 : 300) กล่าวว่า แนวความคิดในการออกแบบเป็นตัวการสำคัญในการประสานองค์ประกอบต่าง ๆ จำนวนมากมายของโครงการเข้าด้วยกันในลักษณะรายละเอียดด้านวัตถุประสงค์ สภาพแวดล้อม กิจกรรม อาคารและทรัพยากร รายละเอียดเหล่านี้ กลายเป็นปัญหาจำนวนมากและมีระดับความสำคัญแตกต่างกัน จำเป็นต้องรวมองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าวและทำให้เวลาในการออกแบบน้อยลง การตัดสินใจในการออกแบบน้อยลง การตัดสินใจในการออกแบบเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะได้แก้ปัญหาลุล่วงไปเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นแนวความคิดที่มีประสิทธิภาพสูงดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ยังทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรทั้งหมดที่มีอยู่ในการแก้ปัญหาหลัก ๆ ของงานออกแบบให้เกิดผลดีที่สุด

ผลงานการออกแบบที่เกิดจากแนวความคิดสร้างสรรค์ ข่อมสามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้พร้อมทั้งก่อให้เกิดรูปทรงทางสถาปัตยกรรมที่มีลักษณะเฉพาะ ทั้งนี้เพราะได้แนวความคิดในการออกแบบที่เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาของแต่ละโครงการ

แม้ว่าแนวความคิดในการออกแบบมีขอบเขตเนื้อหาสาระกว้างมาก แต่อาจวิเคราะห์แนวความคิดออกเป็น 2 ประเภทหลักได้ตามสภาพความเฉพาะมากน้อยของเนื้อหา คือ แนวความคิดทั่วไปและแนวความคิดเฉพาะ ดังที่ (วิมลสิทธิ์ หรยางกูร. 2537 : 315-328) ได้อธิบายว่า

แนวความคิดทั่วไป เป็นแนวความคิดในการออกแบบที่มีเนื้อหาสาระทั่วไป ไม่ได้จำกัดหรือกำหนดไว้ใช้สำหรับอาคารประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะ แต่สามารถใช้ได้กับการออกแบบอาคารหลายประเภทด้วยกันตามความเหมาะสม ดังนั้นแนวความคิดทั่วไป จึงมีขอบเขตของเนื้อหากว้างมาก แนวความคิดทั่วไปอาจครอบคลุมเนื้อหาสาระด้านต่าง ๆ ได้แก่ ทางด้านหน้าที่ใช้สอย ทางด้านจิตวิทยา ทางด้านสังคมและวัฒนธรรม ทางด้านเศรษฐกิจ ทางด้านสิ่งแวดล้อมและนิเวศวิทยา ทางด้านสุนทรียภาพและการแสดงออกทางสถาปัตยกรรม ตลอดจนแนวความคิดทางด้านเทคโนโลยี ฯลฯ

แนวความคิดเฉพาะ เป็นแนวความคิดในการออกแบบที่มีเนื้อหาสาระอย่างเดียวกันกับแนวความคิดทั่วไป แต่มักเน้นในประการใดประการหนึ่ง หรือหลายประการ โดยเฉพาะที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพอาคารเฉพาะหรือสภาพที่ตั้งเฉพาะ สำหรับการแก้ปัญหาหลัก ๆ ของแต่ละโครงการในการออกแบบ จำเป็นต้องอาศัยแนวความคิดเฉพาะ ดังตัวอย่างเช่น แนวความคิดที่จะให้ผู้ที่ใฝ่หาความยุติธรรมจากศาลเกิดความประทับใจและความคาดหวังในเบื้องต้น ในความเป็นธรรมที่พึงจะได้รับ โดยการใช้อาคารแสดงความหมายทางสัญลักษณ์ที่สื่อความยุติธรรม เช่น การจัดให้เกิดลักษณะสมมาตรในรูปทรงอาคาร

ดังนั้นอาจกล่าวสรุป เนื้อหาของแนวความคิดในงานออกแบบได้ว่า แนวความคิดในการออกแบบมีขอบเขตของเนื้อหากว้างมาก อาจมีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกับรายละเอียดทางด้านต่าง ๆ ได้แก่ วัตถุประสงค์ สภาพแวดล้อม กิจกรรม อาคารและทรัพยากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวความคิดที่กำหนดโดยสถาปนิก อาจเน้นในลักษณะเฉพาะเป็นแนวความคิดเฉพาะประเภทอาคาร ซึ่งเป็นแนวทางแก้ปัญหาที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ

สุคติ ทิพทัส (2538 : 3) ได้กล่าวว่า เกณฑ์ในการพิจารณาประกอบการออกแบบสถาปัตยกรรมไว้ว่า สถาปัตยกรรมเป็นศิลปะและวิทยาการของการก่อสร้างอาคาร ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อสนองความต้องการทางการใช้สอย และการแสดงออกอย่างมีความหมายของมนุษย์ที่เจริญแล้ว ซึ่งในการสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรมนั้น ก็ได้มีการค้นคว้าหาแนวทางมาตั้งแต่คริสตวรรษที่ 1 โดยวิทรูเวียส (Marcus Pollio Vitruvius) สถาปนิกและนักเขียนชาวโรมัน ได้ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรมและมีผู้ยึดถือแนวทางและนำมาปรับใช้กันในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ไว้ว่า

1. มีส่วนประกอบแต่ละส่วนที่สามารถนำมาประกอบรวมกันได้อย่างเหมาะสม
2. ส่วนต่าง ๆ ของอาคารจะต้องมีขนาดที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วนที่ดี เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนอื่น ๆ และกับตัวอาคาร โดยส่วนรวม
3. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของอาคารแต่ละส่วนต้องมีความสอดคล้องต้องกัน และทำให้อาคารเกิดความสมดุลโดยส่วนรวม
4. ส่วนประกอบทั้งหมดของอาคาร จะต้องได้รับการนำมาประกอบกันให้เป็นชุดเดียวกันที่เข้ากันได้ เช่นเดียวกับการเล่นดนตรีทั้งวงที่มีการเล่นประสานกัน
5. วัสดุก่อสร้างและส่วนประกอบต่าง ๆ ของอาคารต้องคำนึงถึงการใช้เงินทุนอย่างได้ผลคุ้มค่าด้วย

อย่างไรก็ตามงานสถาปัตยกรรมนั้น ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือเกิดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของมนุษย์ จึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญ ในการสร้างสรรค์ สถาปัตยกรรม และสิ่งที่จะใช้เป็นเกณฑ์หรือเป็นบรรทัดฐานในการพิจารณาประกอบแนวความคิดในการออกแบบนั้น มีอยู่หลายประการด้วยกัน ได้แก่

1. สภาพแวดล้อม และดิน ฟ้า อากาศ
 - 1.1 การกำหนดตำแหน่งที่ตั้งของอาคารลงในที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง
 - 1.2 การพิจารณาสิ่งแวดล้อมข้างเคียง
 - 1.3 การออกแบบรูปทรงของตัวอาคาร และการจัดเนื้อที่ใช้สอยภายใน
 - 1.4 การเจาะช่องบนผนังอาคาร การกันแดด และการควบคุมอุณหภูมิภายใน
2. การใช้สอย
 - 2.1 ประเภทของอาคารและจุดมุ่งหมายของการใช้สอย

2.2 ลักษณะของการใช้สอย

2.3 วิธีทางดำรงชีวิต มาตรฐานและระดับความเป็นอยู่ พื้นฐานทางวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี

2.4 ความต้องการเฉพาะของเนื้อที่ใช้สอย

2.5 ลักษณะและพฤติกรรมของผู้ใช้สอย

2.6 การควบคุมและการรักษาความปลอดภัย

2.7 การติดต่อ

2.8 ความสะดวกคล่องตัวในการใช้สอยภายในเนื้อที่แต่ละส่วน

3. วัสดุก่อสร้าง ชนิดของโครงสร้างและวิธีการก่อสร้าง

4. งบประมาณและปัญหาทางด้านเศรษฐกิจในการก่อสร้าง

5. การแสดงลักษณะของอาคาร

รายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ล้วนเป็นเกณฑ์ขั้นพื้นฐานทั่ว ๆ ไป ที่ใช้ประกอบในการออกแบบ เพราะงานสถาปัตยกรรมนั้น เมื่อสร้างขึ้นมาแล้วย่อมเป็นถาวรวัตถุมีอายุยืนยาวเป็นเวลาหลายสิบปี ยกเว้นอาคารบางประเภทที่มีจุดประสงค์เพื่อให้ใช้เป็นงานชั่วคราว ดังนั้น งานสถาปัตยกรรมจึงมิใช่หมายถึง การออกแบบเฉพาะตัวอาคารเพียงอย่างเดียว ต้องรวมถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ผู้ใช้สอยอาคาร ตลอดจนรูปแบบของอาคารที่น่าดูช่วยเชิดชู และส่งเสริมสภาพแวดล้อมส่วนรวมให้ดีขึ้นด้วย

2.4 ข้อกำหนดมาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของราชการ พ.ศ. 2521

เพื่อให้อาคารที่ทำการของทางราชการอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน และมีราคาก่อสร้างต่อเนื้อที่ใช้สอยของอาคารแต่ละชั้นเฉลี่ยตารางเมตรละไม่เกินจำนวนที่สำนักงบประมาณกำหนด ทั้งในกรณีที่มีการตอกเสาเข็มและไม่มีการตอกเสาเข็ม จึงได้กำหนดข้อแนะนำและแนวปฏิบัติในการออกแบบและกำหนดรายการก่อสร้างไว้ ดังนี้

1. การออกแบบ ให้พยายามใช้ระบบการประสานทางพิกัด (Modular Coordination) ตามมาตรฐานของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย

2. ลักษณะอาคาร

2.1 เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเนื้อที่ทั้งหมดของอาคาร ให้คำนวณเนื้อที่ใช้สอยของอาคารแต่ละส่วน โดยเฉลี่ยตามหลักเกณฑ์การจัดผังสำนักงาน (Office Lay-out) ดังนี้

2.1.1 เนื้อที่ทำงานของรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและปลัดทบวง

(รวมห้องน้ำ-ส้วม) 40 ตารางเมตร/คน

2.1.2 เนื้อที่ทำงานของรองปลัดกระทรวง รองปลัดทบวง อธิบดีและ

รองอธิบดี (รวมห้องน้ำ-ส้วม) 30 ตารางเมตร/คน

2.1.3 เนื้อที่ทำงานของผู้อำนวยความสะดวก หัวหน้ากอง 16 ตารางเมตร/คน

2.1.4 เนื้อที่ทำงานของตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ 6

12 ตารางเมตร/คน

2.1.5 เนื้อที่ทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงาน 4.5

ตารางเมตร/คน เนื้อที่ทำงานของผู้ปฏิบัติวิชาชีพ 6 ตารางเมตร/คน

2.1.6 เนื้อที่ห้องประชุมตามจำนวนผู้เข้าประชุม 2 ตารางเมตร/คน

2.1.7 เนื้อที่พักรอ 1 ตารางเมตร/คน

2.1.8 เนื้อที่ห้องน้ำ-ส้วม) 0.5 ตารางเมตร/คน

โดยมีโต๊ะส้วม 1 โต๊ะที่ปัสสาวะ 1 ที่อ่างล้างมือ 1 อ่าง ต่อจำนวน 25 คน

2.1.9 เนื้อที่สำหรับเก็บพัสดุหรือเพื่อการอื่นให้พิจารณาตามความจำเป็น

ของแต่ละหน่วยงาน เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องรับแขก ฯลฯ

2.1.10 เนื้อที่ส่วนบริการ ได้แก่ ทางเดินเชื่อม โถงและบันได มีเนื้อที่

ประมาณ 1/3 ของเนื้อที่ตามเกณฑ์ข้างบนทั้งหมดรวมกัน

2.1.11 อาคารสูงตั้งแต่ 4 ชั้น ขึ้นไป ต้องมีบันไดหนีไฟ

2.2 โครงสร้าง พื้นและบันไดเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กหรือวัสดุทนไฟ โดย

ออกแบบในหลักประหยัด พื้นชั้นล่างเป็นพื้นที่มีคานรองรับ ในกรณีที่ต้องตอกเสาเข็มให้ใช้เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือคอนกรีตอัดแรง

2.3 โครงหลังคาเป็นไม้หรือเหล็ก หรือคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามความเหมาะสม

และประหยัด

2.4 ความกว้างระหว่างช่วงเสาด้านความยาวของอาคารไม่ควรเกิน 4.20 เมตร

ความกว้างระหว่างช่วงเสาด้านความกว้างของอาคารไม่ควรเกิน 8.40 เมตร

2.5 ความสูงของอาคารจากพื้นถึงพื้น

2.5.1 ชั้นล่างไม่ควรสูงเกิน 4 เมตร

2.5.2 ชั้นอื่นไม่ควรสูงเกิน 3.60 เมตร

2.6 ฝ้าเพดานให้มีเท่าที่จำเป็น เช่น ชั้นหลังคา ห้องน้ำและห้องประชุม

2.7 ทางเดินติดต่อกันไปไม่ควรกว้างเกิน 2.70 เมตร ยกเว้นช่องทางออกฉุกเฉิน

อาจกว้างกว่านี้

2.8 ชายคาและกันสาดไม่ควรยื่นเกิน 2.10 เมตร

2.9 แฉกกันแดดให้มีได้เท่าที่จำเป็นและอย่างประหยัด

3. วัสดุก่อสร้าง ที่ระบุไว้ข้อนี้ทั้งหมด ถ้าไม่ได้ระบุแหล่งที่ผลิตไว้ก็ให้ใช้ที่ผลิตใน

ประเทศ

3.1 โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก

3.1.1 ปูนซีเมนต์ ใช้ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

3.1.2 ทราย หิน หรือกรวด (มวลรวม) ให้พยายามใช้ของที่มีอยู่ในท้องถิ่น หรือบริเวณใกล้เคียงแต่ต้องมีคุณภาพถูกต้องตามหลักวิชาช่าง

3.1.3 เหล็กเสริม ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

3.2 โครงสร้างไม้

3.2.1 ใช้ไม้เนื้อแข็ง หรือไม้อบน้ำยาที่มีความแข็งแรงเทียบเท่ากัน

3.3 โครงสร้างเหล็ก ใช้เหล็กที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

3.4 โครงหลังคาและวัสดุผนัง

3.4.1 โครงหลังคาไม้ ใช้ไม้เนื้อแข็งหรือไม้อบน้ำยาที่มีความแข็งแรงเทียบเท่ากัน

3.4.2 โครงหลังคาเหล็ก ใช้เหล็กที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

3.4.3 โครงหลังคาคอนกรีตเสริมเหล็กใช้คอนกรีตเช่นเดียวกับข้อ 3.1

3.4.4 วัสดุผนัง ใช้กระเบื้องใยหินแผ่นลอนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

3.5 พื้น บันได และวัสดุผิว

3.5.1 พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กใช้เช่นเดียวกับข้อ 3.1 หรือระบบพื้นสำเร็จรูปที่มีความมั่นคงแข็งแรงได้ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

3.5.2 ผิวพื้นของอาคารทั่วไปและบันได

3.5.2.1 ผิวพื้นอาคารทั่วไปและบันไดใช้หินเกล็ดขัดมัน ขนาดเม็ดหินเกล็ดไม่โตกว่าเบอร์ 3 เป็นชนิดขัดกับที่หรือปูด้วยแผ่นกระเบื้องหินเกล็ดขัดมันสำเร็จรูปหรือปูด้วยกระเบื้องยางหนาไม่น้อยกว่า 2 มม.

3.5.2.2 ผิวพื้นห้องน้ำ-ส้วม ปูด้วยกระเบื้องโมเสก หรือกระเบื้องเซรามิก ในราคาประหยัด

3.6 ผนัง

3.6.1 ผนังภายนอก ก่อด้วยอิฐดินเผาแท่งตันหรืออิฐดินเผาโปร่ง หรือคอนกรีตบล็อก หรือก่อแต่งแนวไม้ฉาบปูน หรือฉิวหินล้าง หรือฉิวทรายล้าง ผนังภายนอกด้านสกัดควรใช้คอนกรีตเสริมเหล็ก

3.6.2 ผนังภายใน ใช้วัสดุตามความเหมาะสมและประหยัด

3.6.3 ผนังห้องน้ำ-ส้วม ก่อด้วยวัสดุเช่นเดียวกับผนังภายนอก ผิวด้านในบุด้วยกระเบื้องเคลือบขาวสูงไม่เกิน 2 เมตร หรือวัสดุอื่นที่มีราคาและคุณภาพใกล้เคียงกัน

3.7 ฝ้าเพดาน และเพดาน

3.7.1 ฝ้าเพดาน ใช้วัสดุที่ประหยัดและเหมาะสม ถ้าใช้คร่าวเป็นไม้ให้ใช้ไม้เนื้อแข็งหรือไม้อบน้ำยา

3.7.2 เพดานทั่วไป เป็นผิวฉาบปูน แต่ถ้าเป็นคอนกรีตจะฉาบปูนหรือเป็นคอนกรีตเปลือยก็ได้

3.8 ประตูและวงกบ

3.8.1 บานประตูโดยทั่วไป เป็นบานกระฉาก กรอบไม้สักหรือเหล็ก หรืออะลูมิเนียมบานไม้สัก หรือบานไม้อัดสำเร็จรูปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

3.8.2 วงกบ โดยทั่วไปเป็นไม้เนื้อแข็ง หรือเหล็ก หรืออะลูมิเนียม

3.8.3 อุปกรณ์บานพับ ใช้บานพับเหล็กตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือบานพับทองเหลือง ตามขนาดที่สอดคล้องกับขนาดและน้ำหนักของบานประตูที่ใช้

3.8.4 กลอนเป็นโลหะเคลือบสีหรือโลหะชุบโครเมียมหรือเป็นกลอนอะลูมิเนียมอัลลอยด์ หรือเป็นกลอนทองเหลือง

3.8.5 มือจับ เป็นโลหะเคลือบสีหรือโลหะชุบโครเมียม หรือเป็นมือจับทองเหลือง หรืออะลูมิเนียมอัลลอยด์

3.8.6 ที่ยึดประตู ชนิดขอรับขอสับเป็นโลหะเคลือบสีหรือโลหะชุบโครเมียม หรือเป็นทองเหลือง หรือชนิดลูกปืนสปริง

3.8.7 กุญแจ เป็นกุญแจลูกบิดที่เหมาะสมในแต่ละประเภทการใช้งานตามมาตรฐานกุญแจลูกบิดของญี่ปุ่นหรือยุโรปหรืออเมริกา

3.8.8 อุปกรณ์อื่น ๆ ให้มีได้เท่าที่จำเป็น

3.9 หน้าต่างและวงกบ

3.9.1 บานหน้าต่าง โดยทั่วไปเป็นบานกระฉากกรอบไม้สักหรือเหล็ก อะลูมิเนียมหรือเป็นบานไม้สัก กรอบไม้สัก

3.9.2 วงกบโดยทั่วไป เป็นไม้เนื้อแข็งหรือเหล็กอะลูมิเนียม

3.9.3 อุปกรณ์ บานพับ บานพับเหล็กอาบสังกะสีชนิดเปิดมุมตั้งปรับได้ กลอน มือจับ ที่ยึดประตู ใช้วัสดุชนิดและคุณภาพเช่นเดียวกับอุปกรณ์ประตู ตามขนาดและน้ำหนักของหน้าต่างที่ใช้

สำหรับหน้าต่างกระฉากกรอบเหล็กหรืออะลูมิเนียมให้ใช้อุปกรณ์ของหน้าต่างกระฉากกรอบเหล็กหรืออะลูมิเนียมครบชุด

3.10 เครื่องสูบก๊าซ ชนิดเคลื่อนขาว ราคาประหยัดแบบที่เหมาะสมและตามความจำเป็น

3.10.1 โถส้วมชนิดชักโครกแบบนั่งห้อยเท้าหรือแบบนั่งของ ๆ

3.10.2 อ่างล้างมือพร้อมหิ้งและกระจกเงาชนิดติดตายกับผนัง

3.10.3 ที่ปัสสาวะชายชนิดแขวนติดผนัง

3.10.4 อุปกรณ์ประกอบห้องน้ำ-ส้วม ให้มีตามความจำเป็น

อุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบก๊าซควรพิจารณาเลือกใช้ของที่ผลิตในประเทศก่อน

3.11 ท่อประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อระบายอากาศและท่อน้ำโสโครก

3.11.1 ท่อประปา ใช้ท่อเหล็กอาบสังกะสีหรือท่อ P.V.C. แข็ง

3.11.2 ท่อน้ำทิ้ง และท่อระบายอากาศ ใช้ท่อเหล็กอาบสังกะสี หรือท่อ P.V.C.

แข็ง

3.11.3 ท่อน้ำโสโครก ใช้ท่อเหล็กหล่อชนิดเคลือบยางมะตอย หรือท่อ P.V.C. แข็ง ส่วนท่อน้ำโสโครกที่วางติดดินหรือฝังดินจะใช้ท่อซีเมนต์ใยหินหรือท่อดินเผาในท้องตลาดก็ได้

3.11.4 สำหรับท่อเหล็กอาบสังกะสี ท่อ P.V.C. แข็งและท่อเหล็กหล่อชนิดเคลือบยางมะตอย ให้ใช้ชนิดที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

3.12 อุปกรณ์การไฟฟ้า

3.12.1 การเดินสายไฟฟ้าทั่วไปให้เดินลอยสามารถเห็นได้

3.12.2 สายไฟฟ้าและอุปกรณ์การเดินสายใช้ชนิดที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

3.12.3 ดวงโคมและอุปกรณ์ใช้ชนิดที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

3.14 ถ้าได้มีการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของวัสดุใดในภายหลังอีก ก็ให้ถือหลักปฏิบัติว่าวัสดุที่จะนำมาใช้นั้นจะต้องมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

4. ส่วนประกอบอื่นของอาคาร

4.1 บ่อเกรอะ-บ่อซึม และทางระบายน้ำชั้นพื้นดิน ให้มีขนาด จำนวน และลักษณะถูกต้องตามหลักวิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล

4.2 ทางเท้า ให้มีตามความเหมาะสมและความจำเป็น

4.3 รางรับน้ำฝน ให้มีตามความเหมาะสมและความจำเป็น

5. เงื่อนไขอื่น ๆ

5.1 สำหรับอาคารที่ทำการ ที่มีความจำเป็นต้องออกแบบ และกำหนดรายการก่อสร้างไว้เป็นพิเศษ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อดำเนินการเป็นพิเศษจากที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขข้างต้น เช่น

5.1.1 อาคารทรงไทย

5.1.2 อาคารหลังคาคาคฟ้า เป็นคอนกรีตเสริมเหล็กหรือวัสดุสำเร็จรูป

5.1.3 อาคารที่ต้องรับน้ำหนักจรมากเป็นพิเศษเกินกว่าเกณฑ์ที่มีกฎหมายกำหนด

5.1.4 อาคารที่ต้องออกแบบก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรงและทนทานเป็นพิเศษตามสภาพพื้นที่

5.1.5 อาคารที่ชั้นล่างเปิดโล่งและเป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กที่มีคานรองรับให้คิดราคาเฉพาะส่วนที่เปิดโล่ง ตามที่สำนักงบประมาณจะกำหนด

5.1.6 ลิฟท์ ระบบปรับอากาศ คุรุภัณฑ์ การปรับปรุงพื้นที่และระบบไฟฟ้า ประปานอกอาคาร

5.2 ในการขอตั้งงบประมาณ ขนาดของอาคารให้คำนวณเนื้อที่ตามหลักเกณฑ์การจัดเนื้อที่สำนักงานตามข้อ 2.1 เรื่องลักษณะอาคาร และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ที่จะใช้อาคารนั้น ในอนาคตประมาณ 5 ปี เมื่อได้จำนวนเนื้อที่ของอาคารแล้วให้คูณด้วยราคาต่อตารางเมตรตามที่กำหนดให้ส่วนการจัดห้องทำงานให้เป็นไปตามความจำเป็นของลักษณะงาน

5.3 วิธีการคิดเนื้อที่รวมของอาคารให้คำนวณจากความกว้างและความยาวของอาคาร โดยถือแนวศูนย์กลางของโครงสร้างเป็นหลัก

5.4 เมื่อได้ออกแบบรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้ถอดแบบคำนวณราคากลางเพื่อใช้เป็นหลักในการดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้างต่อไป ราคากลางดังกล่าวเมื่อนำมาหาค่าเฉลี่ยต่อตารางเมตรแล้วจะต้องไม่เกินราคาเฉลี่ยต่อตารางเมตรที่ได้กำหนดไว้ด้วย

5.5 ถ้าจะออกแบบและกำหนดรายการก่อสร้างที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้น ก็จะต้องเป็นอาคารที่มีราคาต่อตารางเมตรไม่เกินราคาเฉลี่ยต่อตารางเมตรที่กำหนดไว้ โดยมีเนื้อที่ใช้ประโยชน์เท่ากัน

หมายเหตุ ที่จอตลอดให้คำนึงถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ หากมีความจำเป็นต้องทำที่จอตลอดยนต์ไว้ในอาคาร ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนเป็นพิเศษ

2.5 อาคารตัวอย่างอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 1 ถึงระดับ 5

2.5 อาคารตัวอย่างอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 1 ถึงระดับ 5

2.5.1 องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี อบต. ระดับ 1 สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

1. สภาพทั่วไป

1.1 ที่ตั้ง

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลบ้านกลาง (คลองเชียงราก) อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลบางพูน (คลองประปา) อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลบางชะแยง ตำบลบางเดื่อ ตำบลบางหลวง ตำบลบ้านฉาง (แม่น้ำเจ้าพระยา) อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ตำบลห่างจากที่ตั้งศาลากลางจังหวัดประมาณ 10 กิโลเมตร

1.2 เนื้อที่ มีเนื้อที่ 8.3 ตารางกิโลเมตร หรือ 5,187.5 ไร่

1.3 ภูมิประเทศ เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งตะวันออก ดินมีลักษณะเป็นดินเหนียว สภาพดินเป็นกรดปานกลาง มีลำคลองธรรมชาติหลายสาย

1.4 จำนวนหมู่บ้าน 5 หมู่ คือ

หมู่ที่ 1 บ้านเกริน

หมู่ที่ 2 บ้านโลกชะพลู

หมู่ที่ 3 บ้านกางซอง

หมู่ที่ 4 บ้านลำพู

หมู่ที่ 5 บ้านบางจั่ว

อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดีทั้งหมด

1.5 ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น 7,427 คน แยกเป็นชาย 3,572 คน หญิง 3,855 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 890 คน/ตารางกิโลเมตร

2. สภาพทางเศรษฐกิจ

2.1 อาชีพของราษฎร

รับราชการ, รัฐวิสาหกิจ 7%

รับจ้างเอกชน	80%
ประกอบการพาณิชย์	10%
อื่น ๆ	3%

2.2 หน่วยธุรกิจในองค์การบริหารส่วนตำบล

ธนาคาร	1	แห่ง
โรงแรม	2	แห่ง
ปั้มน้ำมัน	1	แห่ง
โรงงานอุตสาหกรรม	58	แห่ง
โรงสี	1	แห่ง
สนามกอล์ฟ	1	แห่ง

3. สภาพทางสังคม

3.1 การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา	1	แห่ง
โรงเรียนมัธยมศึกษา	1	แห่ง
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	1	แห่ง
ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน	1	แห่ง

3.2 สถาบันและองค์กรทางศาสนา

วัด	1	แห่ง
-----	---	------

3.3 สาธารณสุข

สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	2	แห่ง
ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	2	แห่ง
อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ	100%	

3.4 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

สถานีดับเพลิง	1	แห่ง
---------------	---	------

4. การบริการขั้นพื้นฐาน

4.1 การคมนาคม

1. ถนนคิวนนท์ (คสล.)
2. ถนนบางกะดีสายใน (คสล.)
3. ถนนสายประตูน้ำเชิงรอก (คสล.)
4. ถนนบางกุกี้ทอง (ลาดยาง)

4.2 การโทรคมนาคม

ผู้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน 42 ผู้

4.3 การไฟฟ้า มีใช้ทั้ง 5 หมู่บ้าน

4.4 แหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำน้ำ ลำห้วย	จำนวน 5 สาย
แม่น้ำ	จำนวน 1 สาย

4.5 แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

บ่อบาดาล	จำนวน 5 บ่อ
ระบบประปาหมู่บ้าน	จำนวน 5 หมู่บ้าน

5. ศักยภาพในตำบล

ก. ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. จำนวนบุคลากร

พนักงาน	จำนวน	25 คน
---------	-------	-------

ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 7 คน

ตำแหน่งในส่วนการคลัง	9 คน
----------------------	------

ตำแหน่งในส่วนโยธา	5 คน
-------------------	------

ตำแหน่งในส่วนสาธารณสุข	4 คน
------------------------	------

ลูกจ้าง	จำนวน	31 คน
---------	-------	-------

2. ระดับการศึกษาของบุคลากร

ประถมศึกษา	11 คน
------------	-------

มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา	33 คน
-----------------------	-------

ปริญญาตรี	12 คน
-----------	-------

3. รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ 2543 จำนวน 41,183,225.55 บาท แยกเป็น

รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง	26,586,585.62 บาท
--	-------------------

รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้	14,255,739.93 บาท
--------------------------------------	-------------------

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	340,900.00 บาท
----------------------	----------------

ข. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

1. การรวมกลุ่มของประชาชน

รวมกลุ่มทุกประเภท 10 กลุ่ม

แยกเป็นกลุ่ม

1.1 กลุ่มสตรี	1	กลุ่ม
---------------	---	-------

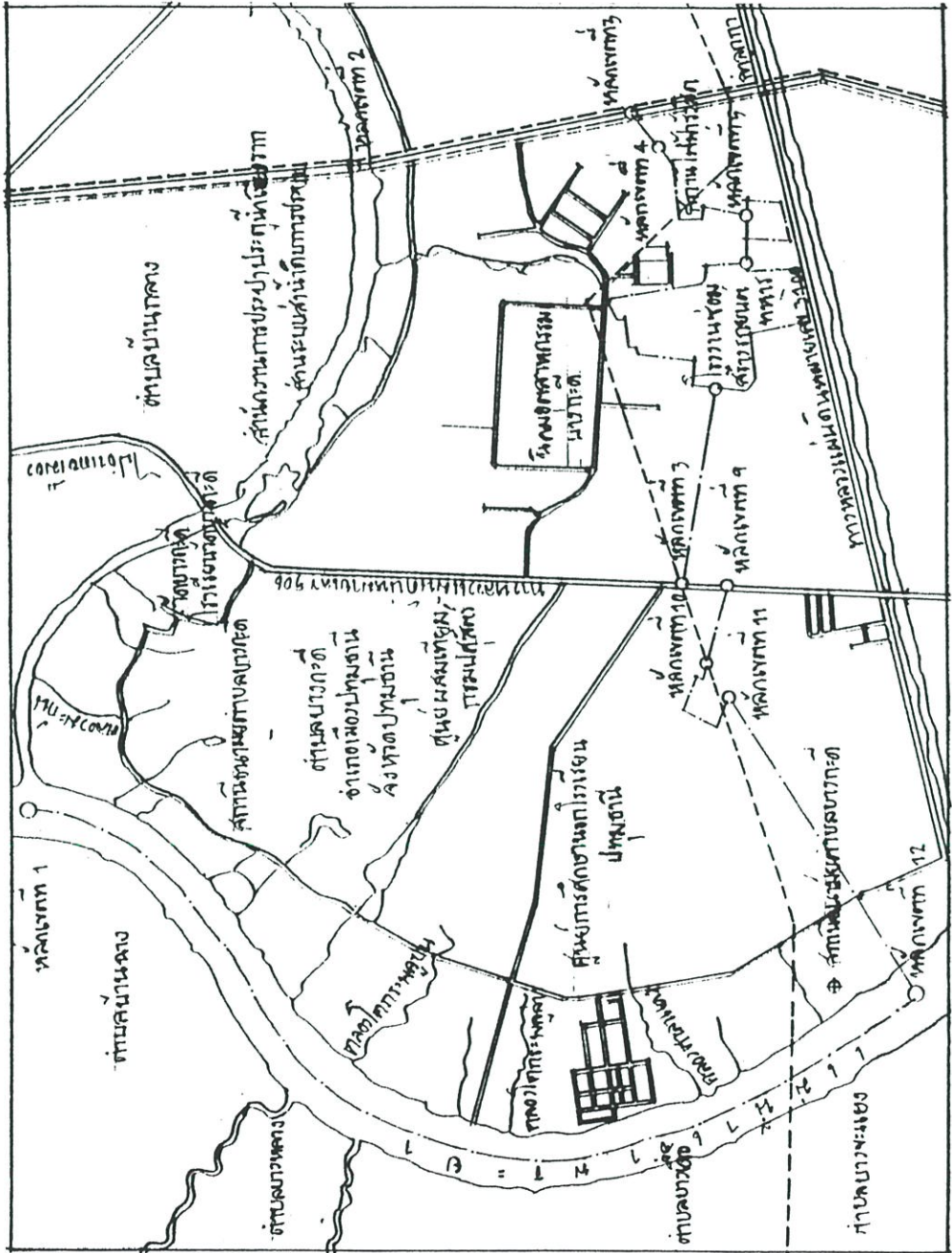
1.2 กลุ่มอาชีพ	3	กลุ่ม
----------------	---	-------

1.3 กลุ่มออมทรัพย์	1	กลุ่ม
--------------------	---	-------

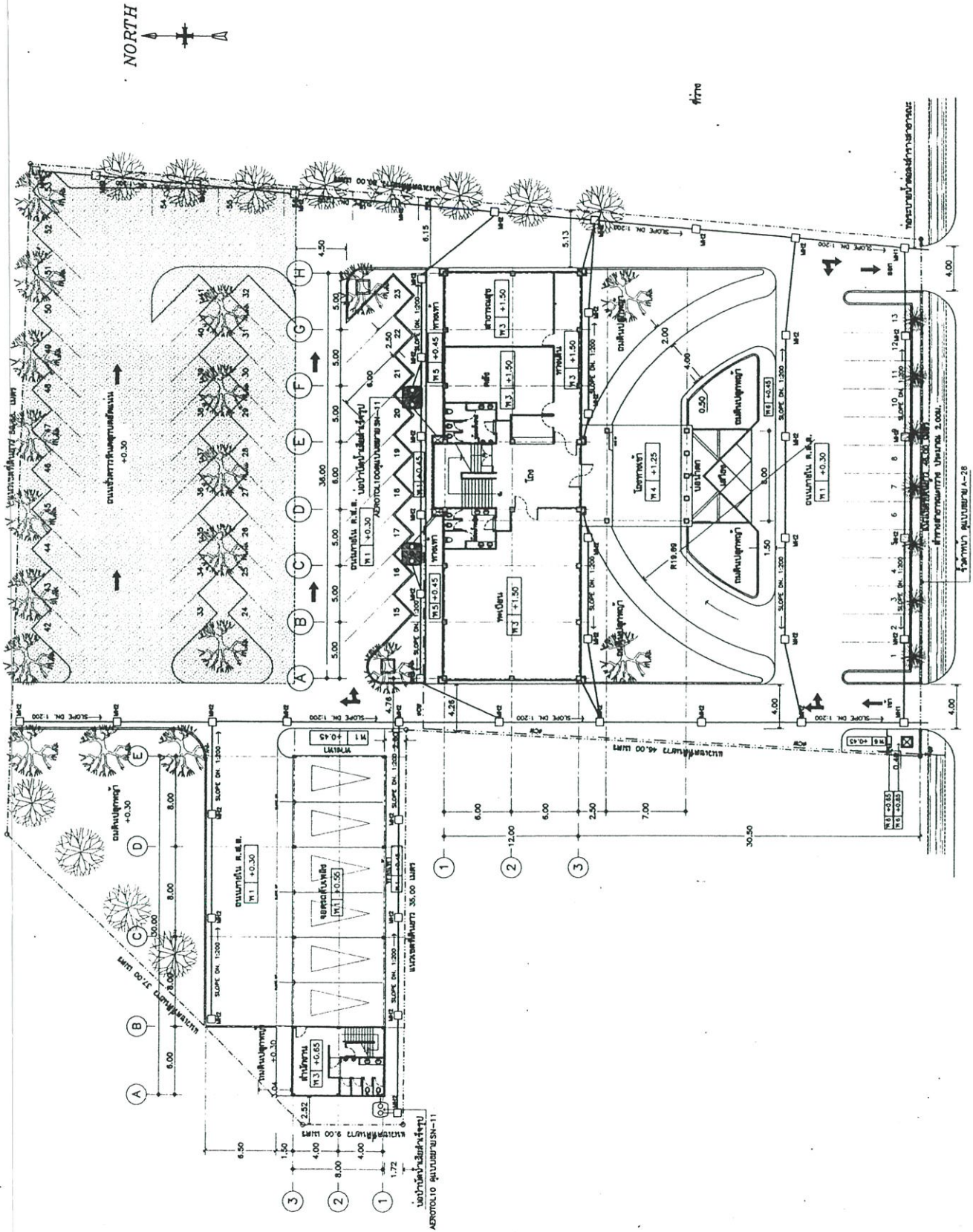
1.4 กลุ่มอื่น ๆ 5 กลุ่ม

2. จุดเด่นของพื้นที่ (ที่เอื้อต่อการพัฒนา)

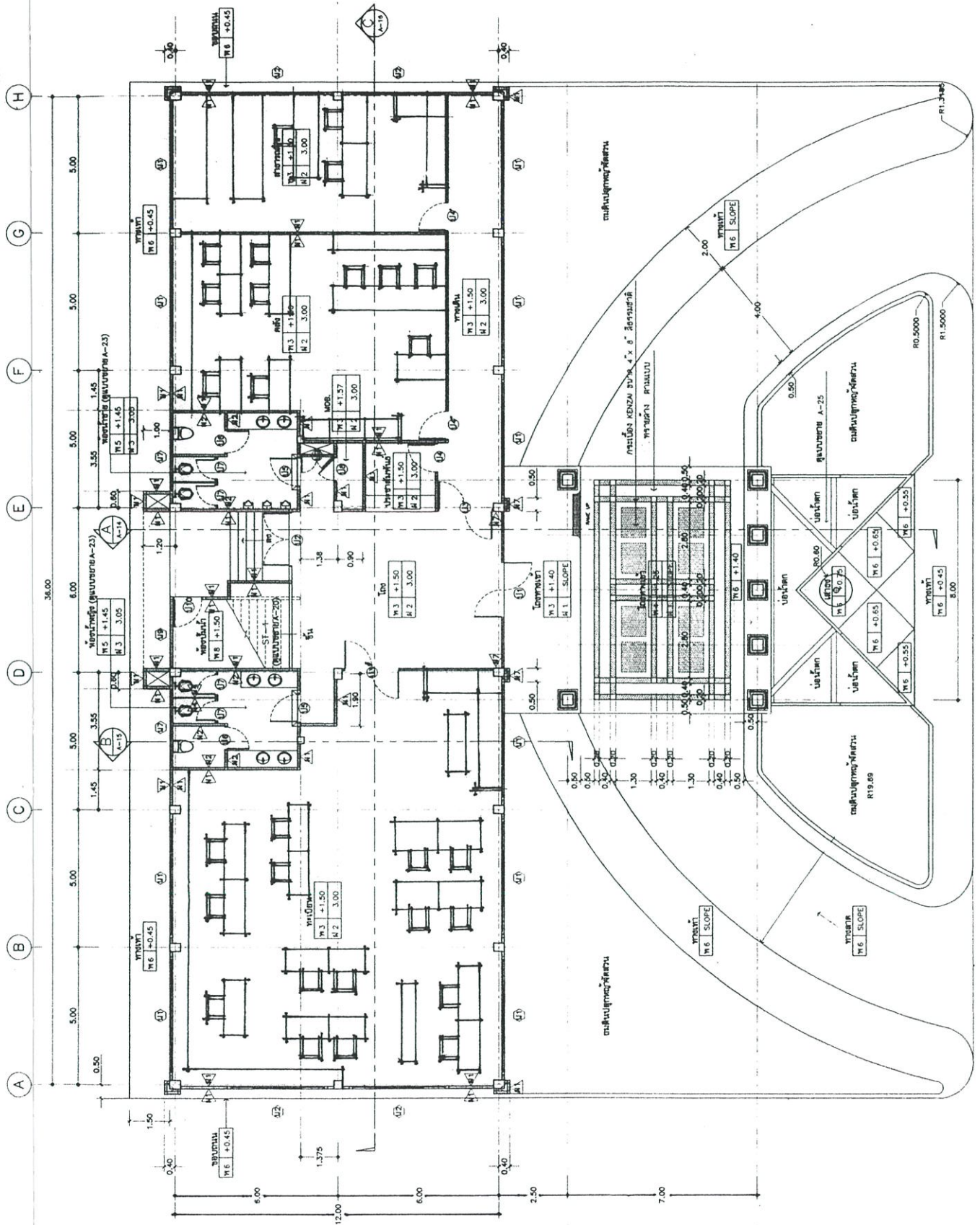
เป็นพื้นที่ที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรม เป็นแหล่งอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม มีถนนคิวนนท์ เป็นสายหลักที่เอื้อต่อการคมนาคมทางบก มีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านที่เอื้อต่อการคมนาคมทางน้ำ



ภาพที่ 2.3 แสดงแผนที่แสดงอาณาเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อ.เมือง จ.ปทุมธานี
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อ.เมือง จ.ปทุมธานี

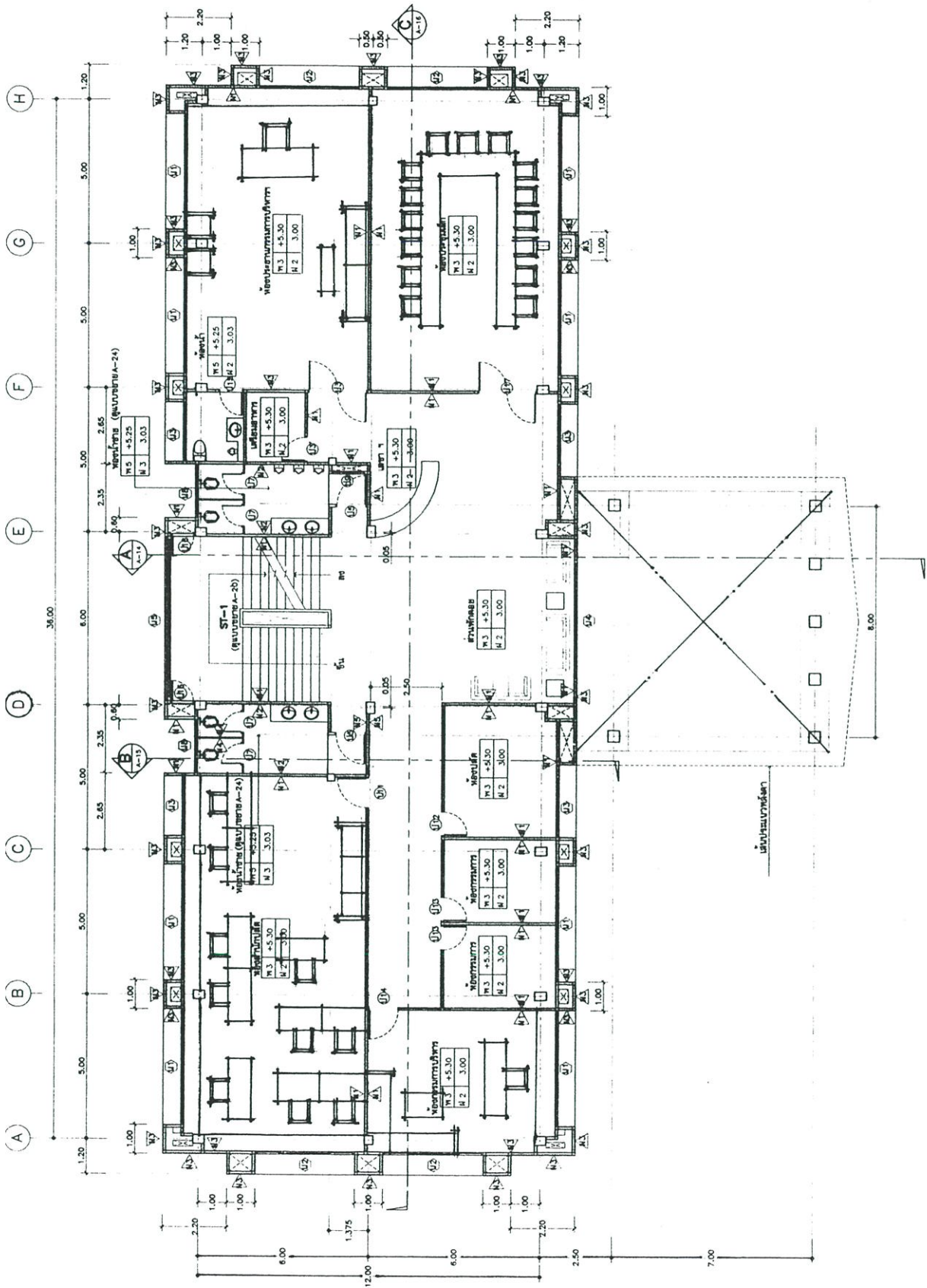


ภาพที่ 2.4 แสดงผังบริเวณอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อ.เมือง จ.ปทุมธานี
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อ.เมือง จ.ปทุมธานี



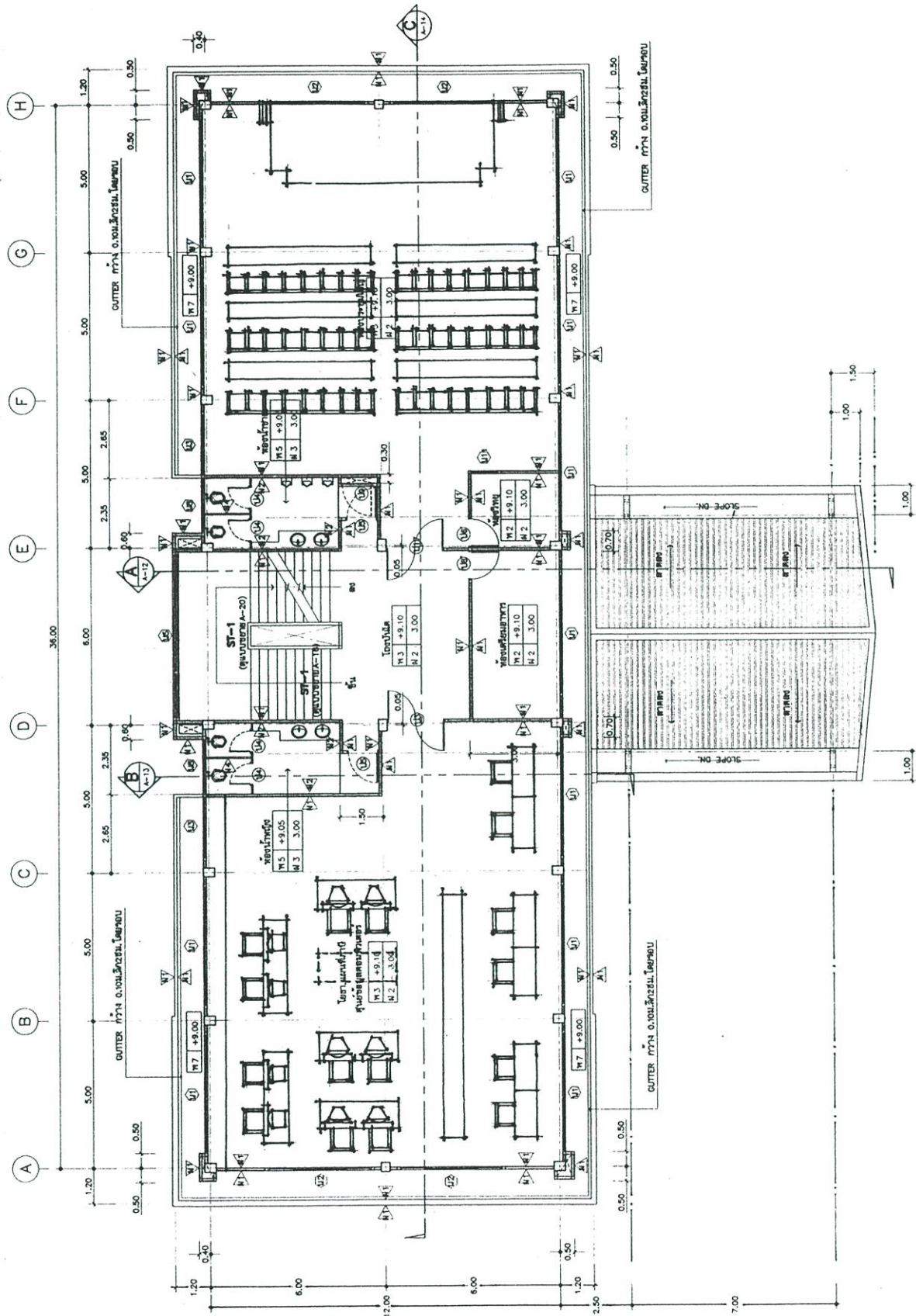
ภาพที่ 2.5 แสดงแปลนพื้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อ.เมือง จ.ปทุมธานี

แปลนพื้นที่ 1



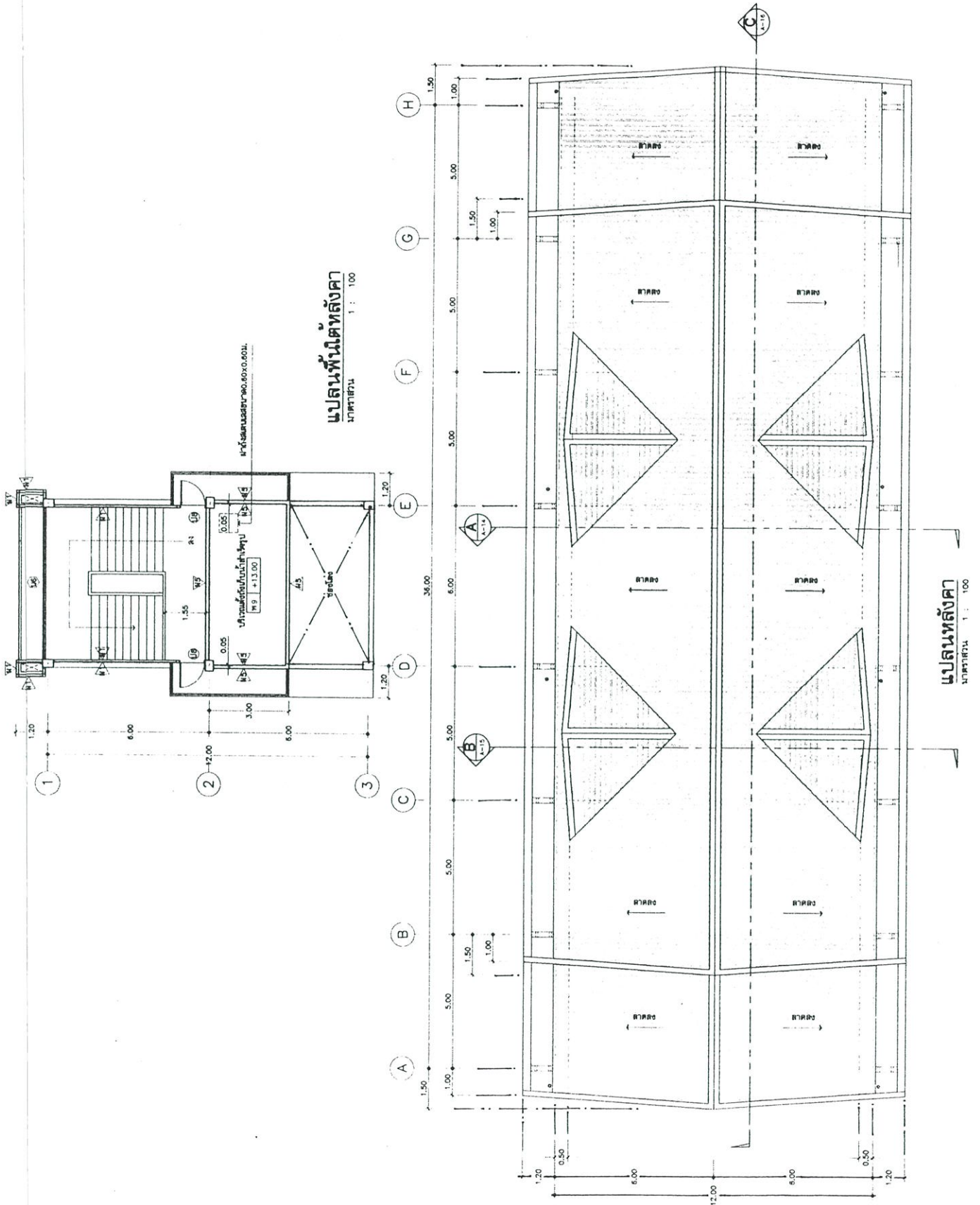
แปลนพื้นที่ 2
มาตราส่วน 1 : 100

ภาพที่ 2.6 แสดงแปลนพื้นที่ 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อ.เมือง จ.ปทุมธานี

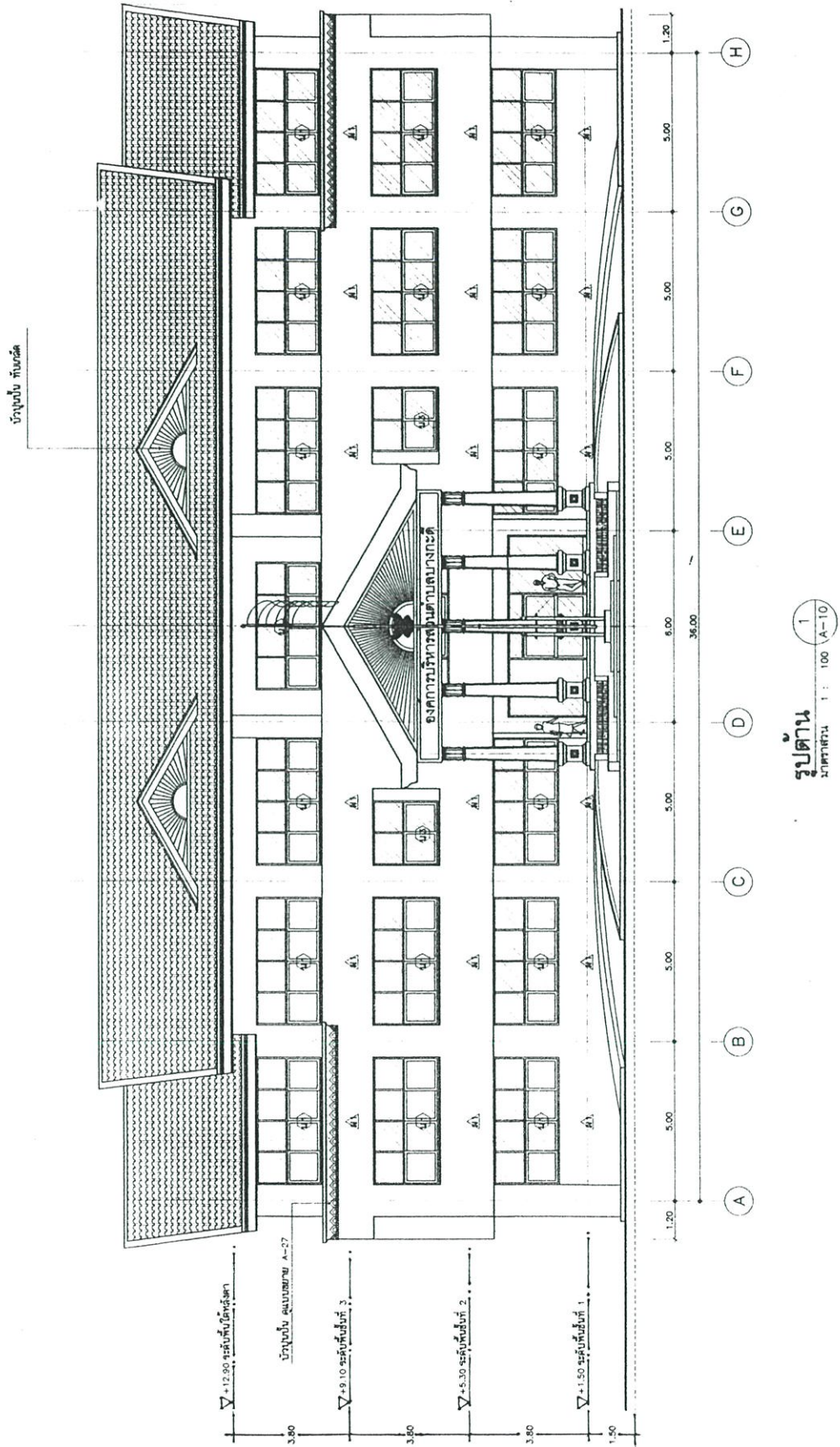


แปลนพื้นที่ 3
 1 : 100

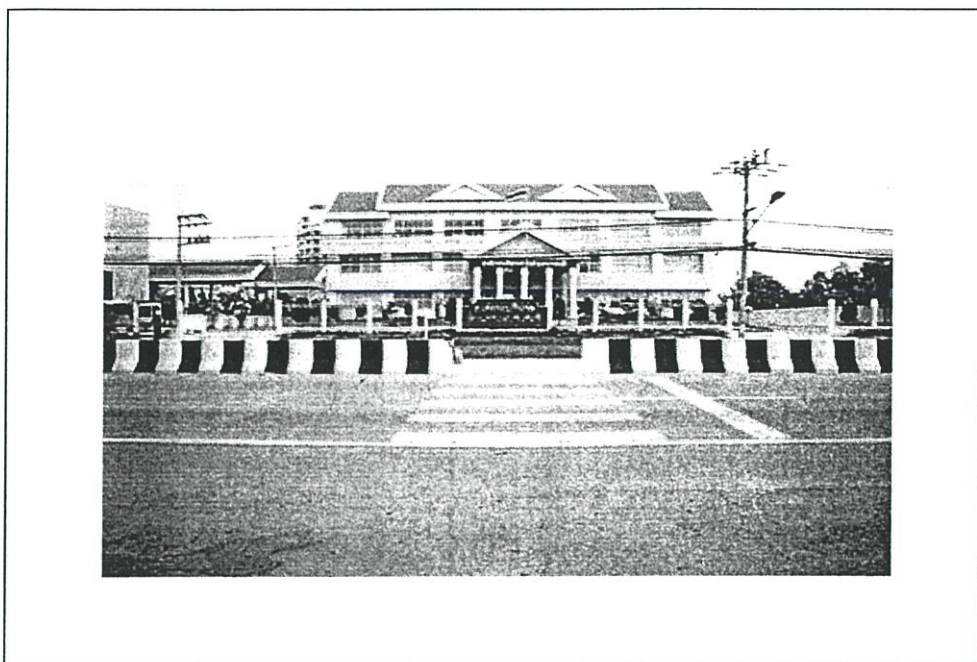
ภาพที่ 2.7 แสดงแปลนพื้นที่ 3 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อ.เมือง จ.ปทุมธานี



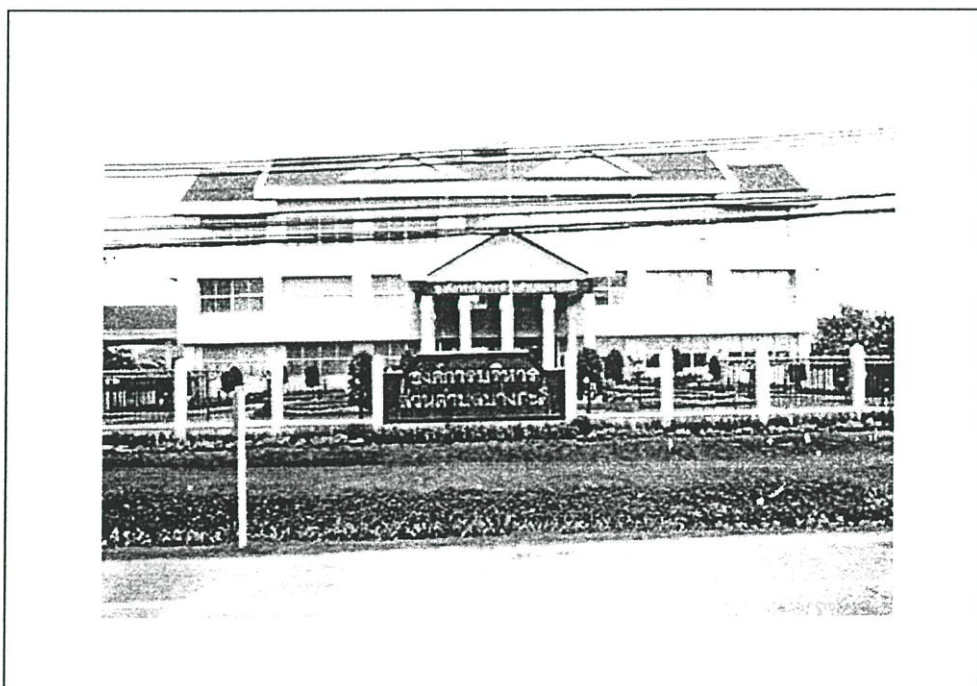
ภาพที่ 2.8 แสดงแปลนหลังคาอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อ.เมือง จ.ปทุมธานี



ภาพที่ 2.9 แสดงแปลนด้านหน้าอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อ.เมือง จ.ปทุมธานี



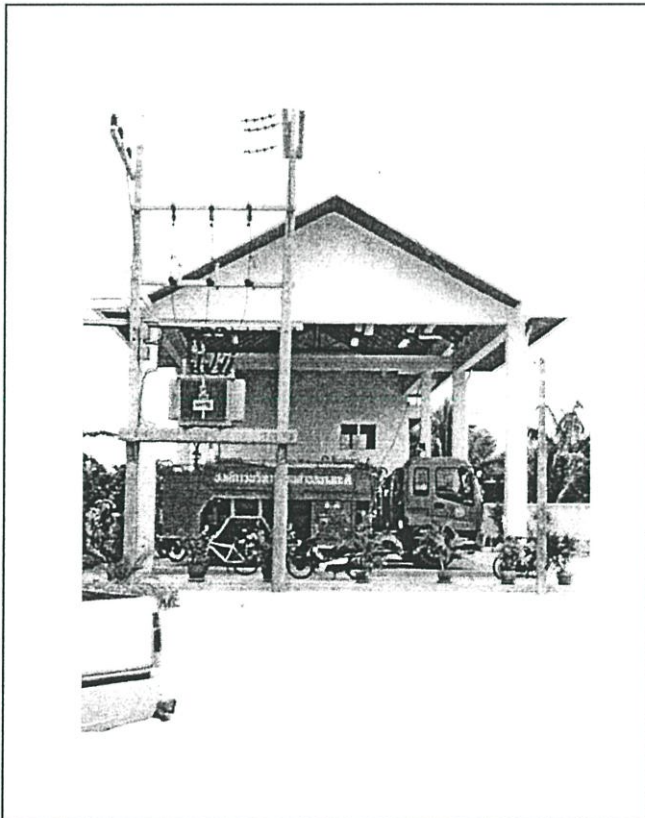
ภาพที่ 2.10 แสดงบริเวณสัญจรทางเข้า-ออก ของอาคาร อบต. บางกะดี



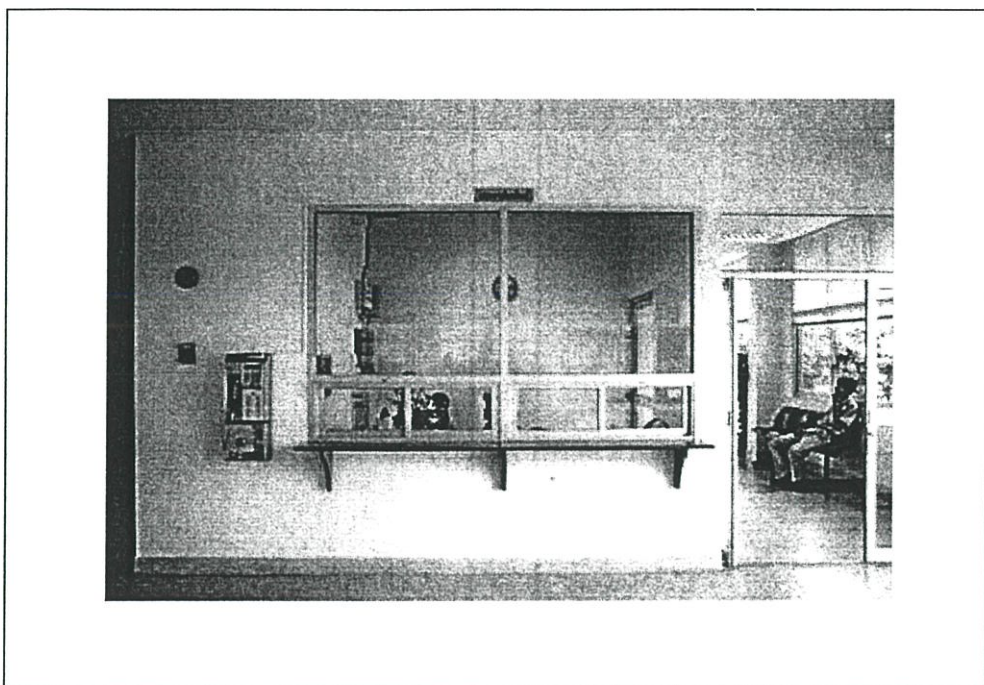
ภาพที่ 2.11 แสดงบริเวณด้านหน้าอาคาร อบต. บางกะดี



ภาพที่ 2.12 แสดงบริเวณด้านหลังและที่จอดรถ



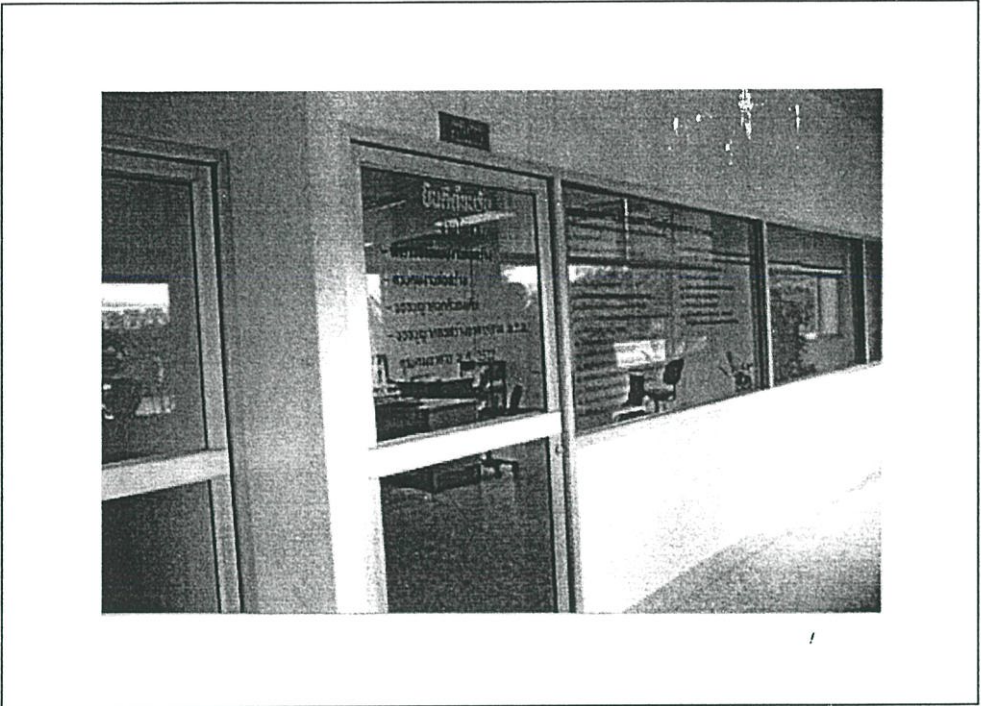
ภาพที่ 2.13 แสดงบริเวณอาคารที่จอดรถดับเพลิง



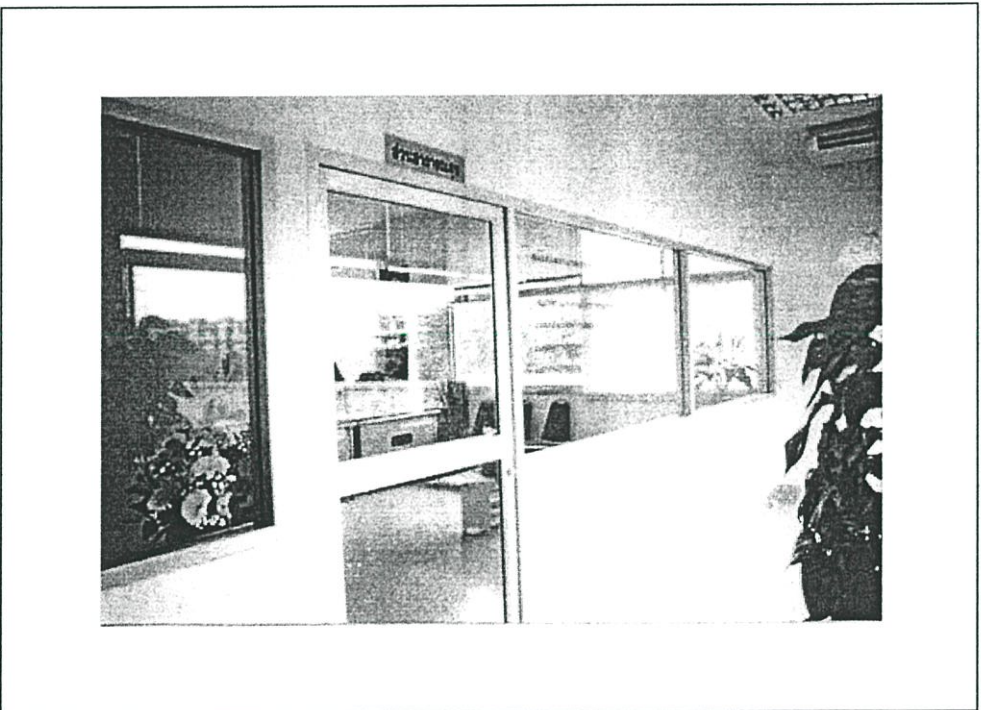
ภาพที่ 2.14 แสดงบริเวณส่วนประชาสัมพันธ์และติดต่อ-สอบถาม



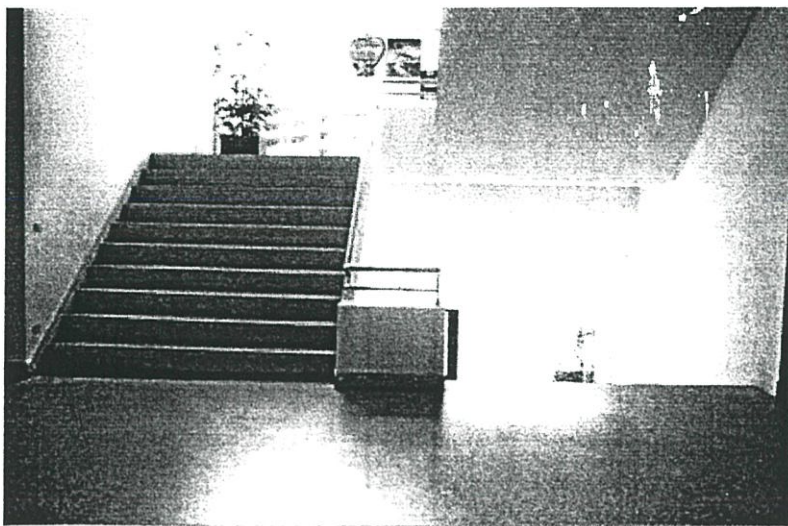
ภาพที่ 2.15 แสดงบริเวณส่วนการคลังและส่วนสำนักปลัด



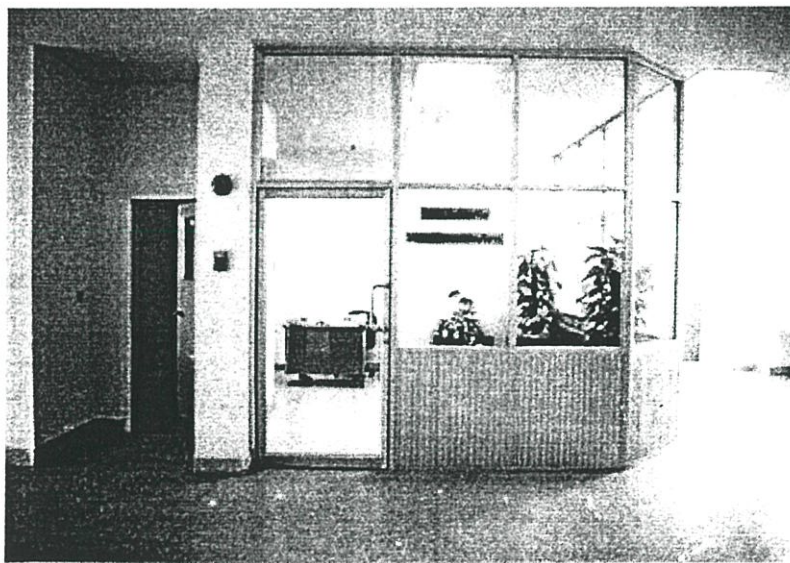
ภาพที่ 2.16 แสดงบริเวณส่วนโยธา



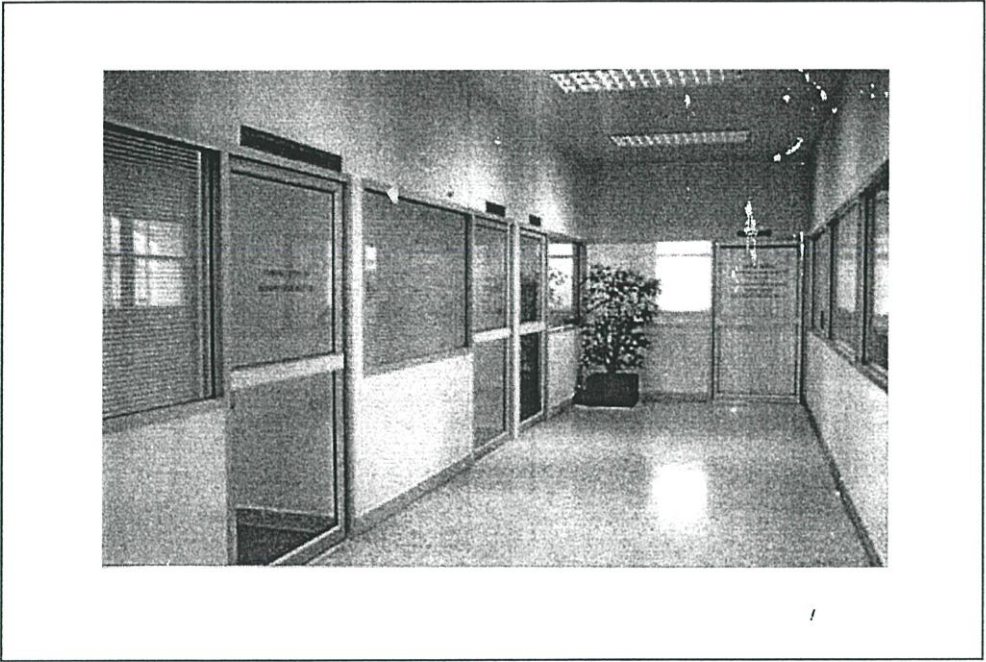
ภาพที่ 2.17 แสดงบริเวณส่วนสาธารณสุข



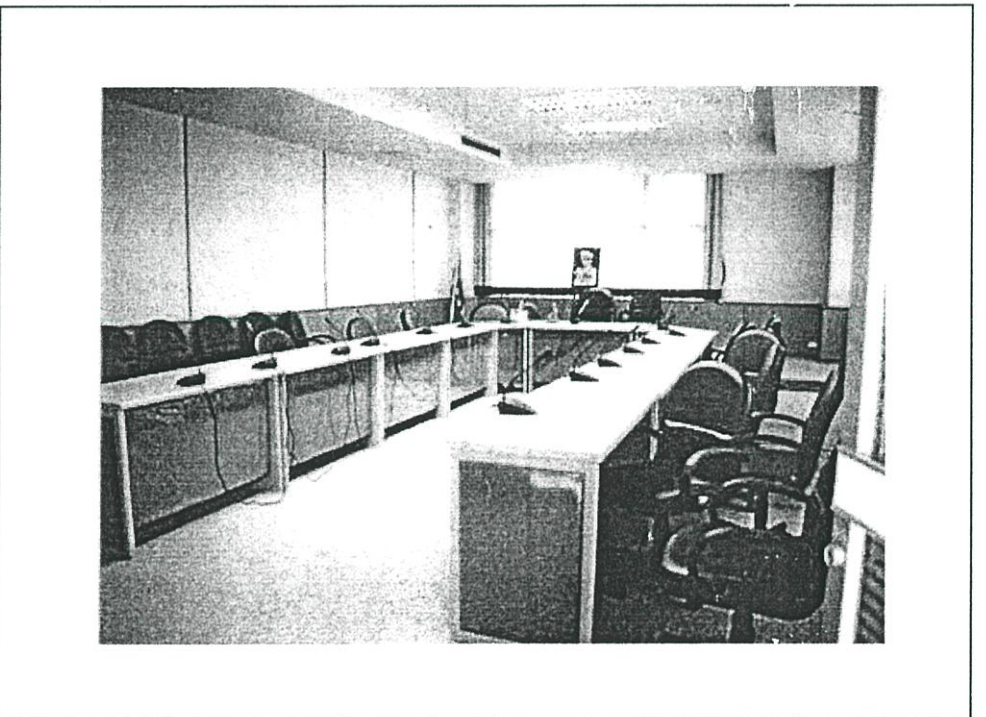
ภาพที่ 2.18 แสดงบริเวณโถงทางเดิน และทางขึ้น-ลงของบันได



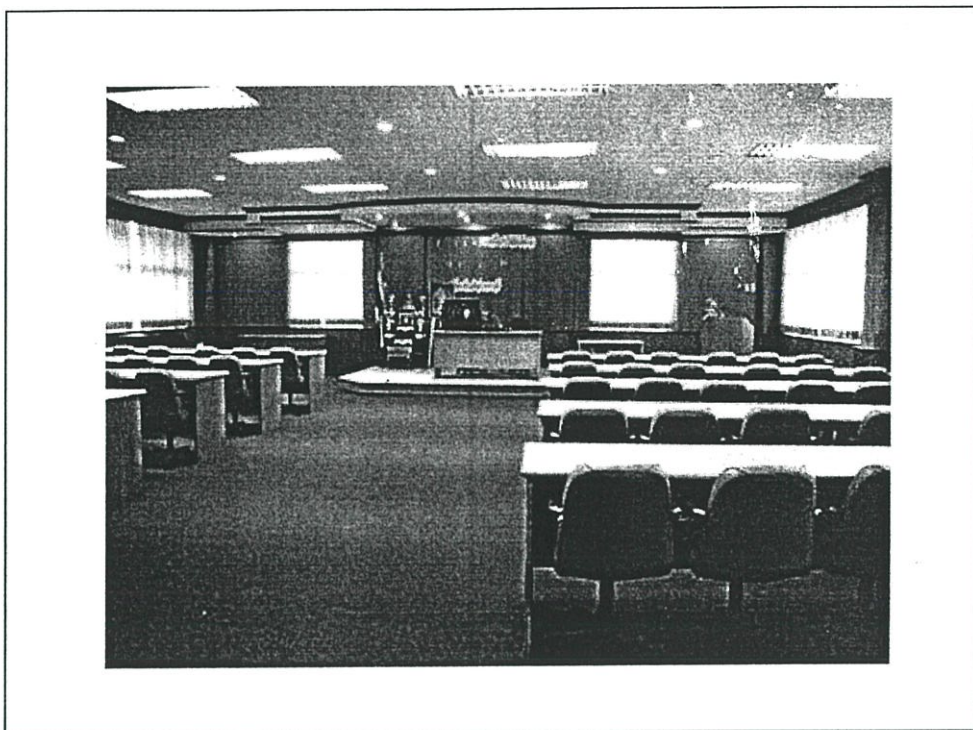
ภาพที่ 2.19 แสดงบริเวณส่วนทำงานของประธานกรรมการบริหาร



ภาพที่ 2.20 แสดงบริเวณส่วนทำงานของปลัด อบต. และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล



ภาพที่ 2.21 แสดงบริเวณห้องประชุมเล็ก



ภาพที่ 2.22 แสดงบริเวณห้องประชุมใหญ่

2.5.2 องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

อบต. ระดับ 1

สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับที่ทั่วไป เล่มที่ 112 ตอนพิเศษ 6 ลงวันที่ 3 มกราคม 2538 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2538 และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย เพื่อบริการประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. สภาพทั่วไป

1.1 ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง ตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกของอำเภอบางบัวทอง ระยะทางเป็นประมาณ 10 กิโลเมตร ในเขตอำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	จด ตำบลละหาร
ทิศใต้	จด ตำบลพิมลราช

ทิศตะวันออก จด ตำบลละหาร-เทศบาลเมืองบางบัวทอง

ทิศตะวันตก จด ตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย

1.2 เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง มีเขตการปกครองเต็มพื้นที่ทั้งตำบล มีเนื้อที่ทั้งตำบล จำนวน 29.7 ตารางกิโลเมตร

1.3 ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง เป็นที่ราบลุ่มภาคกลาง เช่นเดียวกับจังหวัดอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้แม่น้ำและบริเวณปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร สภาพพื้นที่ดิน เป็นพื้นที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การเพาะปลูก สภาพดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วน เหมาะแก่การใช้ประโยชน์ทางเกษตรกรรม ในปัจจุบันมีการอพยพ เคลื่อนย้ายประชาชนมาอยู่ในบริเวณดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ทำให้สภาพพื้นที่เปลี่ยนแปลงไป มีหมู่บ้านจัดสรรเกิดขึ้นจำนวนมาก ทำให้เกิดภูมิประเทศเป็น 2 ลักษณะ คือ ชุมชนเมืองและชุมชนเกษตรดั้งเดิม

1.4 จำนวนหมู่บ้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง หรือตำบลบางบัวทอง แบ่งการปกครองเป็น 13 หมู่บ้าน อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหมู่บ้าน โดยแต่ละหมู่บ้านมีชื่อดังต่อไปนี้

หมู่ที่ 1 บ้านหนองเชียงโคตร	หมู่ที่ 9 บ้านคลองเจ๊กเล็ก
หมู่ที่ 3 บ้านค่ายสาม	หมู่ที่ 10 บ้านปลายคลองลำรี
หมู่ที่ 4 บ้านโรงสวด	หมู่ที่ 11 บ้านคลองเจ๊กใหญ่
หมู่ที่ 5 บ้านโสนลอย	หมู่ที่ 12 บ้านคลองลำรี
หมู่ที่ 6 บ้านปากคลองตาค้าย	หมู่ที่ 13 บ้านคลองสามวัง
หมู่ที่ 7 บ้านคลองตาค้าย	หมู่ที่ 14 บ้านคลองลำรี
หมู่ที่ 8 บ้านคลองเจ๊ก	

1.5 ประชากร

1. จำนวนครัวเรือน 18,954 ครัวเรือน
 2. จำนวนประชากรทั้งหมด 26,204 คน แยกเป็น
 - ชาย 12,426 คน
 - หญิง 13,778 คน
- อัตราส่วนความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ย 882.2 คน/ตารางกิโลเมตร

2. สภาพทางเศรษฐกิจ

2.1 อาชีพ

2.1.1 เกษตรกรรม

เนื่องจากในเขตท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง เป็นที่ราบลุ่ม การประกอบอาชีพของราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม และรับจ้างทั่วไป ซึ่งพอสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ทำนาปี, นาปรัง	จำนวน	5,366 ไร่
2. ทำสวนผลไม้	จำนวน	1,169 ไร่
3. ทำไม้คอก, ไม้ประดับ	จำนวน	4 ไร่
4. ทำไม้ยืนต้น	จำนวน	136 ไร่
5. พืชผัก	จำนวน	966 ไร่
6. เพาะเห็ด	จำนวน	12 ไร่

2.1.2 การประมง

1. เลี้ยงปลาในบ่อ จำนวน 106 บ่อ (ปลาชุก)
2. เลี้ยงปลาในร่องสวน จำนวน 25 ไร่

2.1.3 การปศุสัตว์

1. เลี้ยงแพะ จำนวน 170 ตัว
2. เลี้ยงเป็ด จำนวน 19,050 ตัว
3. เลี้ยงโค จำนวน 140 ตัว
4. เลี้ยงกระบือ จำนวน 20 ตัว

2.1.4 การพาณิชย์

1. ค้าขายปลีกและส่ง
2. อุตสาหกรรม
3. หมู่บ้านจัดสรร

2.2 สถานประกอบการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง

จำนวน 271 แห่ง

3. สภาพทางสังคม

3.1 สถาบันการศึกษาและสังคม

1. โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 2 แห่ง
โรงเรียนประชารัฐบำรุง หมู่ 4
โรงเรียนแสงประเสริฐ หมู่ 11
2. โรงเรียนอนุบาล จำนวน 1 แห่ง
โรงเรียนอนุบาลปิยะฉัตร หมู่ 3 (เอกชน)
3. โรงเรียนสอนศาสนาอิสลาม จำนวน 6 แห่ง
ยามารูดีน หมู่ 12

คินู้อิสลาม 1 หมู่ 4

นูรู้อิสลาม (สุเหร่าเขียวสาขา 1) หมู่ 12

นูรู้อิสลาม (สุเหร่าเขียวสาขา 2) หมู่ 14

นูรูสาขาอะคะห์ศึกษา หมู่ 11

ยามีอูลอิกวาน หมู่ 12

4. ศูนย์กีฬาเยาวชนตำบล จำนวน 1 แห่ง

ศูนย์กีฬาเยาวชนตำบล หมู่ที่ 4

5. มัสยิด จำนวน 3 แห่ง

คารุซาลาม หมู่ 4

นูรูสาขาอะคะห์ หมู่ 11

ยามารุสติน หมู่ 12

6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ 12 จำนวน 25 คน

(ณ วันที่ 1 มิ.ย. 44)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ 11 ร.ร.แสงประเสริฐ จำนวน 34 คน

(ณ วันที่ 1 มิ.ย. 44)

3.2 สาธารณสุข

1. สถานีอนามัยประจำตำบล จำนวน 3 แห่ง

สถานีอนามัย หมู่ 5 รักษาปีละ 2,832 คน

สถานีอนามัยคลองตาค้าย หมู่ 7 รักษาปีละ 9,325 คน

สถานีอนามัย หมู่ 12 รักษาปีละ 5,698 คน

2. สถานพยาบาลเอกชน จำนวน 2 แห่ง

ใกล้หมอโพลีคลินิก รักษาโรคทั่วไป 6/533 หมู่ 1 (บัวทองเคหะ)

ยุทธนาคลินิก รักษาโรคทั่วไป 14/921 หมู่ 13 (บัวทองธานี)

3. โรงพยาบาลรักษาสัตว์ จำนวน 1 แห่ง

โรงพยาบาลสัตว์บางบัวทอง รักษาโรคสัตว์ทั่วไป

ตั้งอยู่เลขที่ 15/13-14 หมู่ 13

4. การบริการขั้นพื้นฐาน

4.1 ถนน

1. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 30 สาย

2. ถนนลาดยาง จำนวน 3 สาย

3. ถนนหินคลุกและถนนลูกรัง จำนวน 14 สาย

4. สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 21 สะพาน
5. สะพานไม้ จำนวน 17 สะพาน
6. คลอง จำนวน 12 คลอง
7. ประปาหมู่บ้าน จำนวน 8 แห่ง
8. งานขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 21 แห่ง
9. งานวางท่อระบายน้ำ จำนวน 2 แห่ง

5. ศักยภาพในตำบล

ก. ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. จำนวนบุคลากร

พนักงาน จำนวน 18 คน

ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง 7 คน

ตำแหน่งในส่วนการคลัง 6 คน

ตำแหน่งในส่วนโยธา 3 คน

ตำแหน่งในส่วนสาธารณสุข 2 คน

ลูกจ้าง จำนวน 27 คน

2. ระดับการศึกษาของบุคลากร

ประถมศึกษา 9 คน

มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา 26 คน

ปริญญาตรี 9 คน

สูงกว่าปริญญาตรี 1 คน

3. รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ 2543 จำนวน 24,882,872.78 บาท แยกเป็น

รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง 5,495,760.26 บาท

รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้ 19,046,212.52 บาท

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล 340,900.00 บาท

ข. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

1. การรวมกลุ่มของประชาชน

รวมกลุ่มทุกประเภท 26 กลุ่ม แยกประเภทกลุ่ม

1.1 กลุ่มอาชีพ 1 กลุ่ม

1.2 กลุ่มออมทรัพย์ 13 กลุ่ม

1.3 กลุ่มอื่น ๆ 4 กลุ่ม

1.4 กลุ่มเกษตรผลิตข้าวหอมมะลิ หมู่ 8

1.5 กลุ่มแม่บ้านทุกหมู่

2. จุดเด่นของพื้นที่ (ที่เอื้อต่อการพัฒนาตำบล)

1. เป็นลักษณะพื้นที่ที่รูปวงรีมีถนนสายบางกรวย-ไทรน้อย ตัดผ่านกึ่งกลางจากถนนระยะทางจากแนวกึ่งกลางถนนไปจนถึงสุดเขต อบต.บางบัวทอง ทั้ง 2 ด้านของถนนมีระยะทางกว้างประมาณ 2 กิโลเมตร ซึ่งเหมาะแก่การพัฒนาทุก ๆ ด้าน

2. อบต. บางบัวทอง มีแนวความคิดที่จะจัดให้มีตลาดสดในพื้นที่ เนื่องจากสามารถจัดให้เป็นศูนย์กลางด้านการค้า และการเกษตรและการบริโภคสินค้าทางการเกษตรของประชาชนในเขต อบต. บางบัวทอง เนื่องจากประชาชนมีกำลังซื้ออยู่ในระดับกลางและระดับสูง

3. การติดตั้งอินเทอร์เน็ต ประจำตำบล ซึ่งสามารถติดต่อกับราชการส่วนกลางได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในด้านหนังสือสั่งการ ระเบียบกฎหมาย และการรายงานต่อส่วนกลางได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและการบริการประชาชนโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วคล่องตัวและความพึงพอใจของประชาชนซึ่งจะลดขั้นตอนการทำงานและลดช่องว่างของประชาชนและข้าราชการลง

4. เพิ่มความสามารถในการทำงานของพนักงานและสมาชิกโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เนื่องจากบุคคลเหล่านี้จำเป็นต้องก้าวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

5. การให้ อบต. เป็นศูนย์กลางและศูนย์รวมของประชาชนทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคม และการเมืองอย่างใกล้ชิด เช่น

ด้านเศรษฐกิจ 1. การส่งเสริมอาชีพทุกด้านให้กับประชาชน

(เท่าที่ความสามารถของ อบต.มีอยู่)

2. การสร้างงานให้แก่ประชาชน

(เท่าที่ความสามารถของ อบต.มีอยู่)

3. การจ้างงานให้แก่ประชาชน

(เท่าที่ความสามารถของ อบต.มีอยู่)

ด้านสังคม 1. การส่งเสริมการศึกษาทุกระดับโดยเฉพาะ โครงการที่ได้รับงบถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น ๆ มาตามรัฐธรรมนูญ

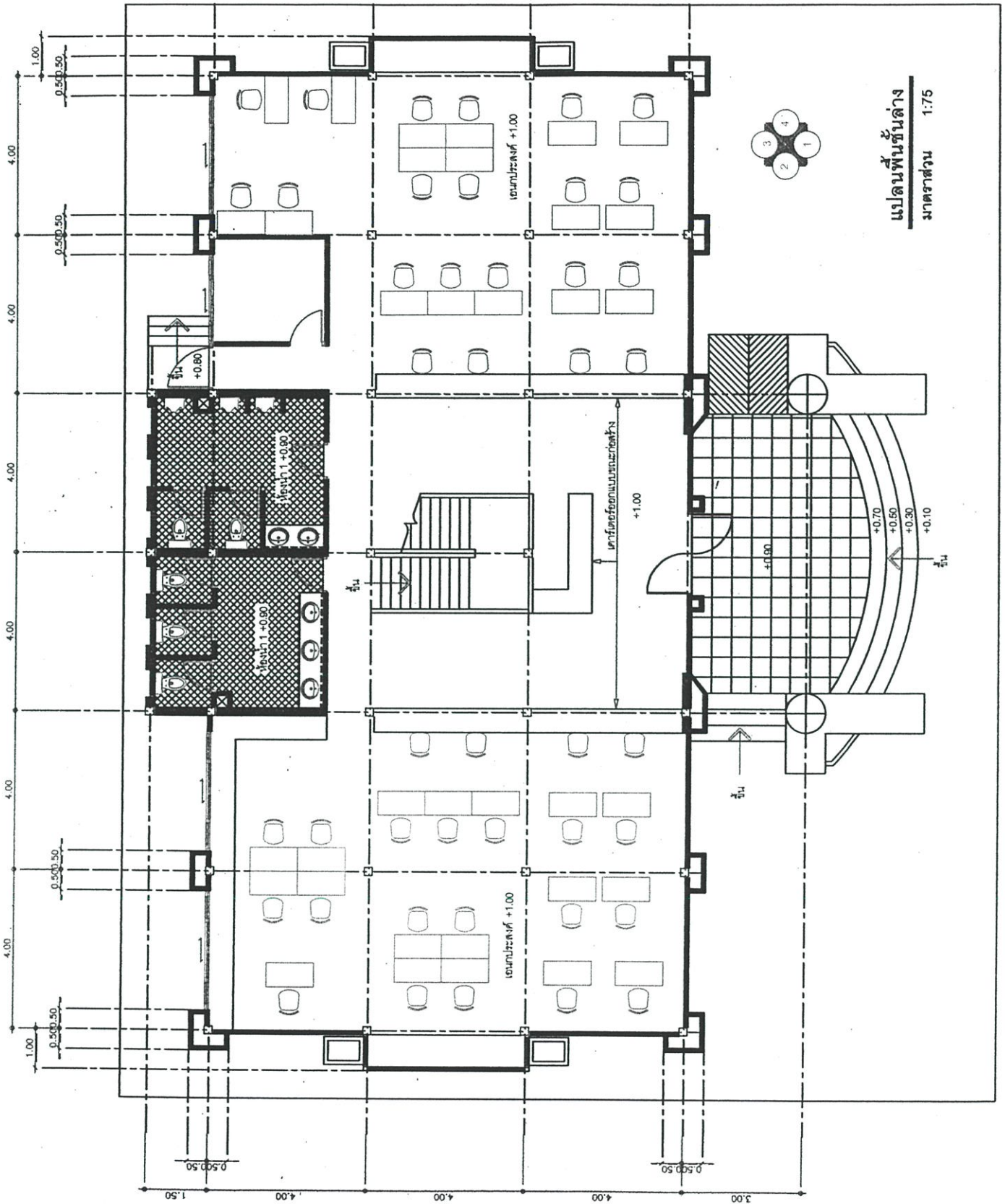
2. การสงเคราะห์คนยากจน คนด้อยโอกาสในสังคม

3. การเอื้ออาทรต่อกันของคนในพื้นที่ อบต.

4. การสร้างความเข้มแข็งในชุมชน

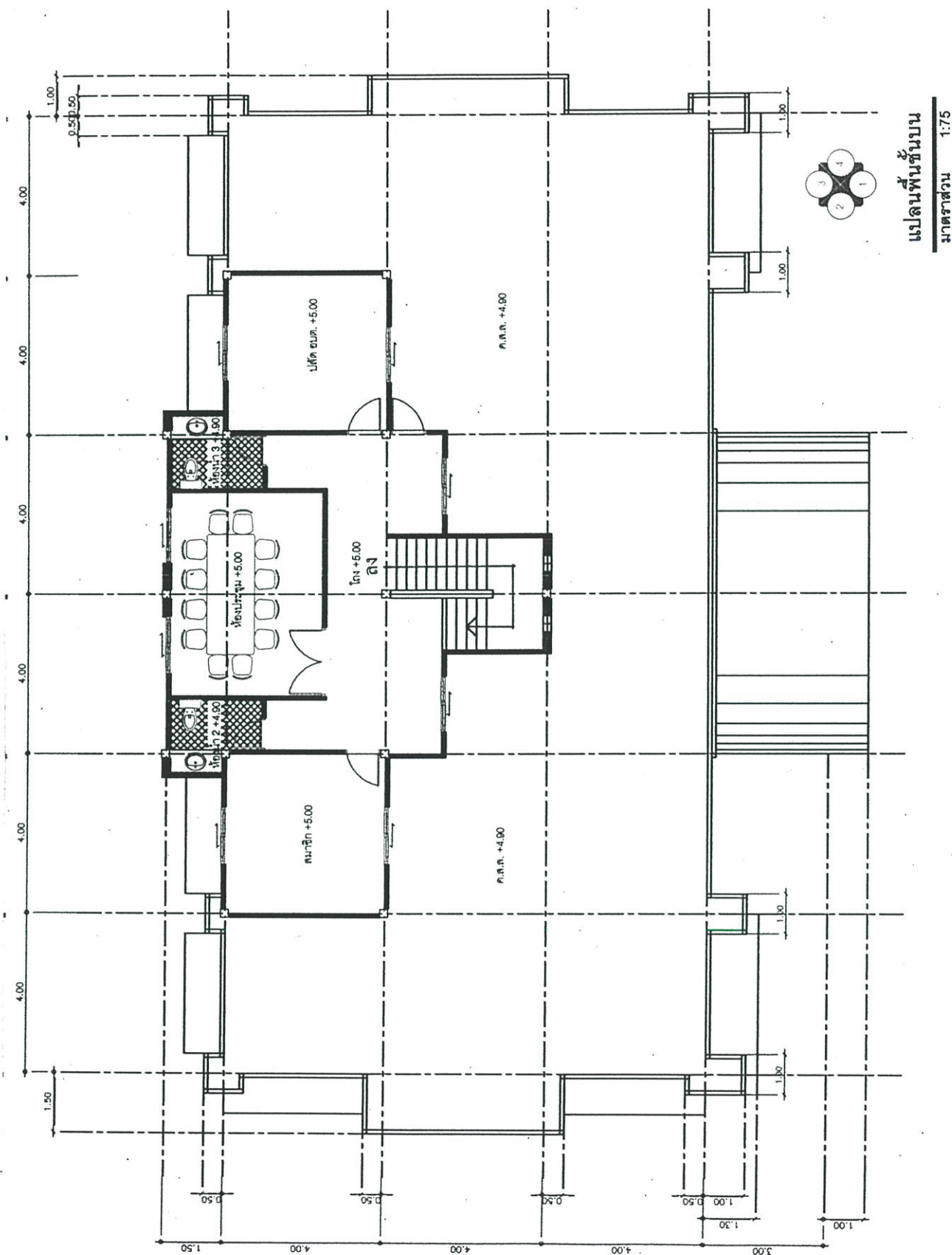
ด้านการเมือง 1. การมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการเมือง

2. การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ



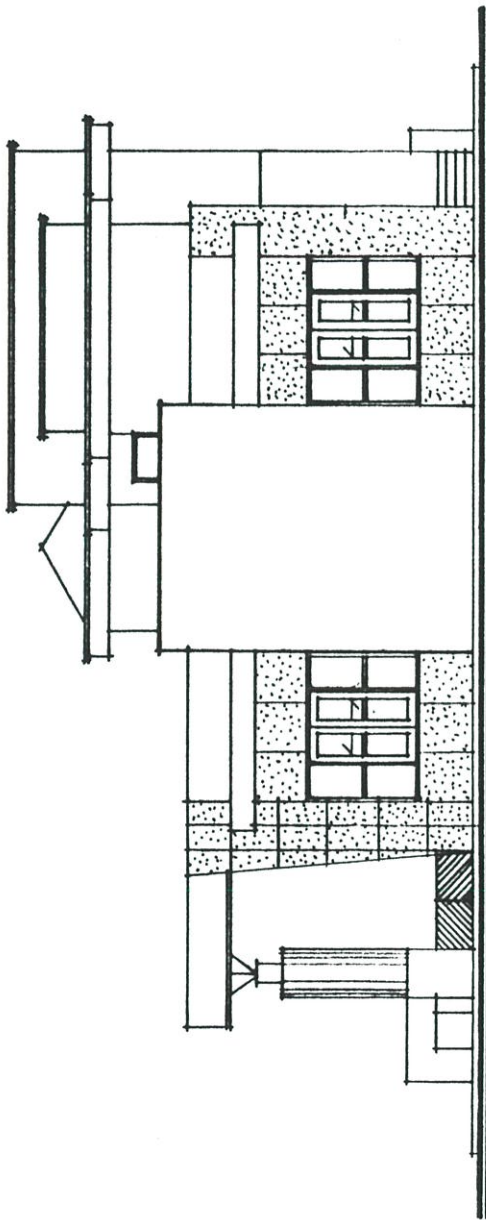
ภาพที่ 2.24 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง

ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ผังบริเวณดูภาคผนวกหน้า

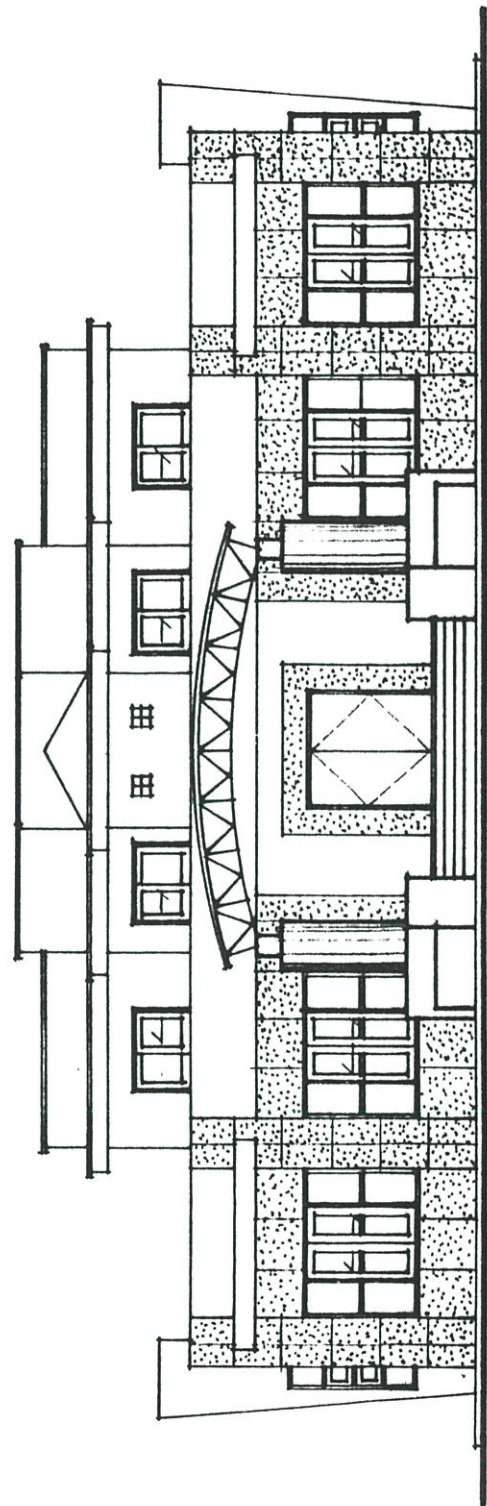


แปลนพื้นที่ชั้นบน
มาตรฐาน 1:75

ภาพที่ 2.25 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ. นนทบุรี



รูปด้าน 2
มาตราส่วน 1:75

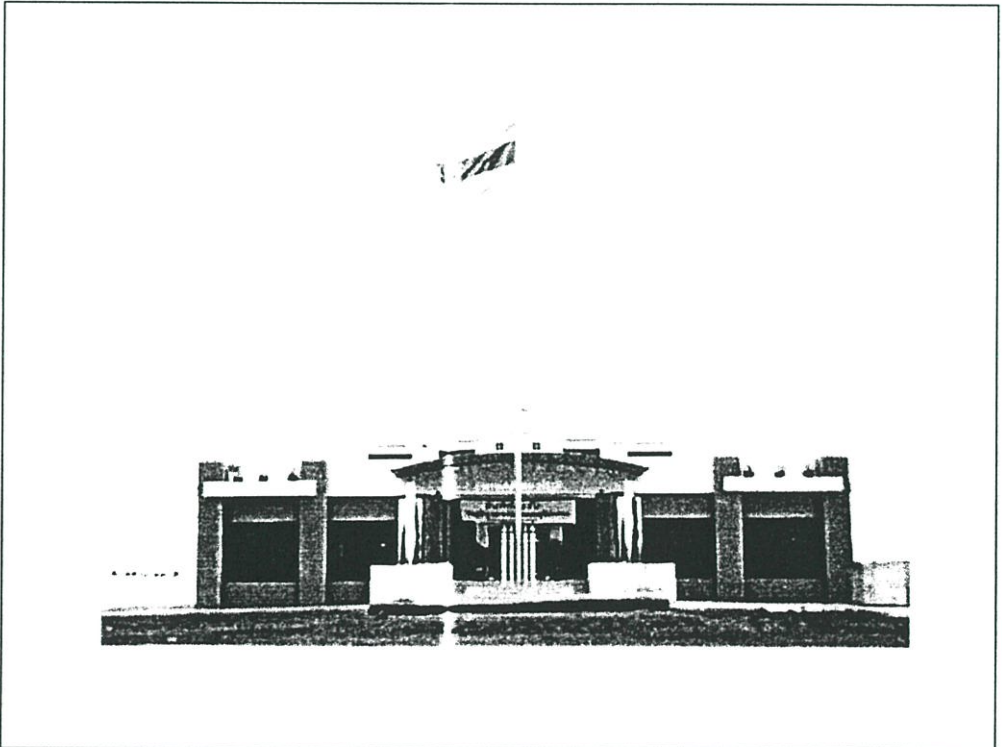


รูปด้าน 1
มาตราส่วน 1:75

ภาพที่ 2.26 แสดงรูปด้านและรูปด้านข้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ. นนทบุรี



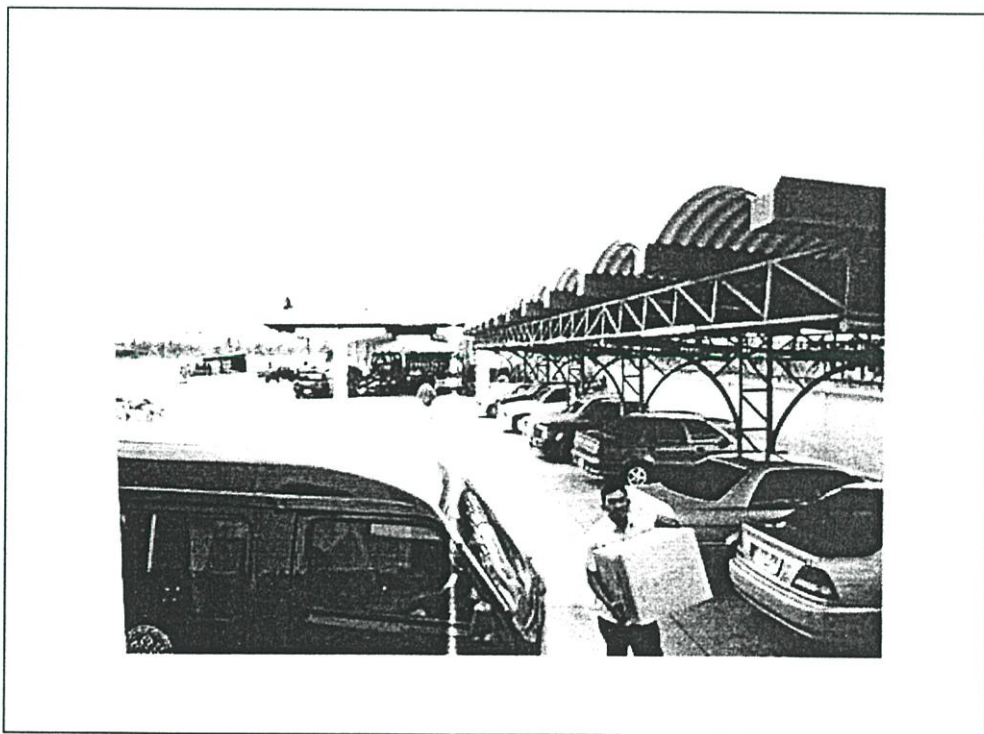
ภาพที่ 2.27 แสดงบริเวณทางสัญจรทางเข้า-ออก อบต.บางบัวทอง



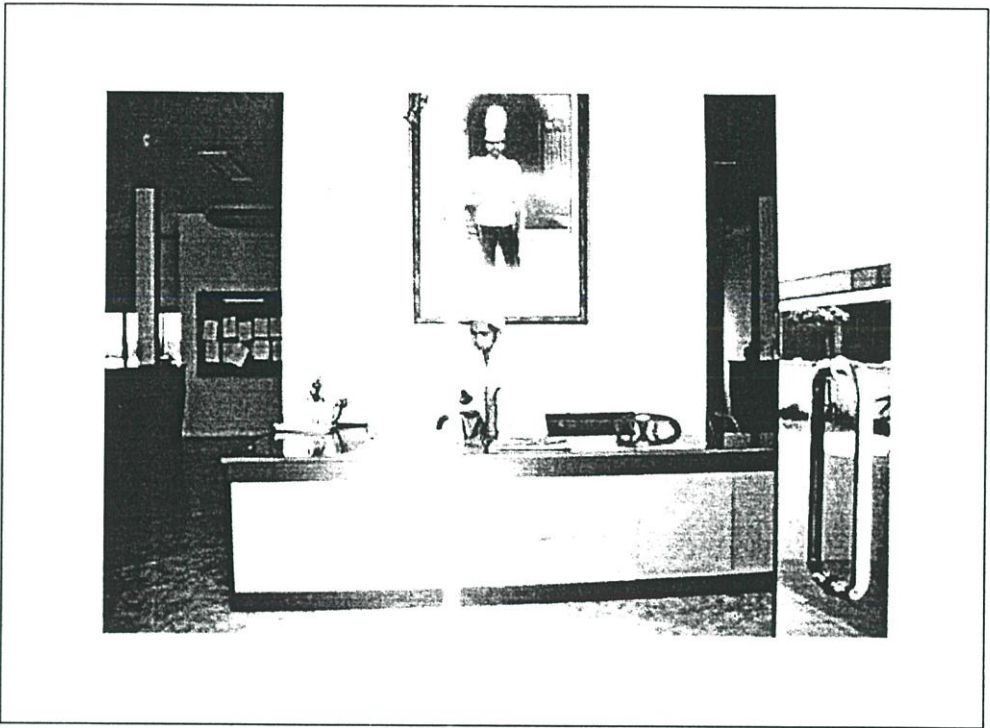
ภาพที่ 2.28 แสดงบริเวณด้านหน้าอาคาร อบต. บางบัวทอง



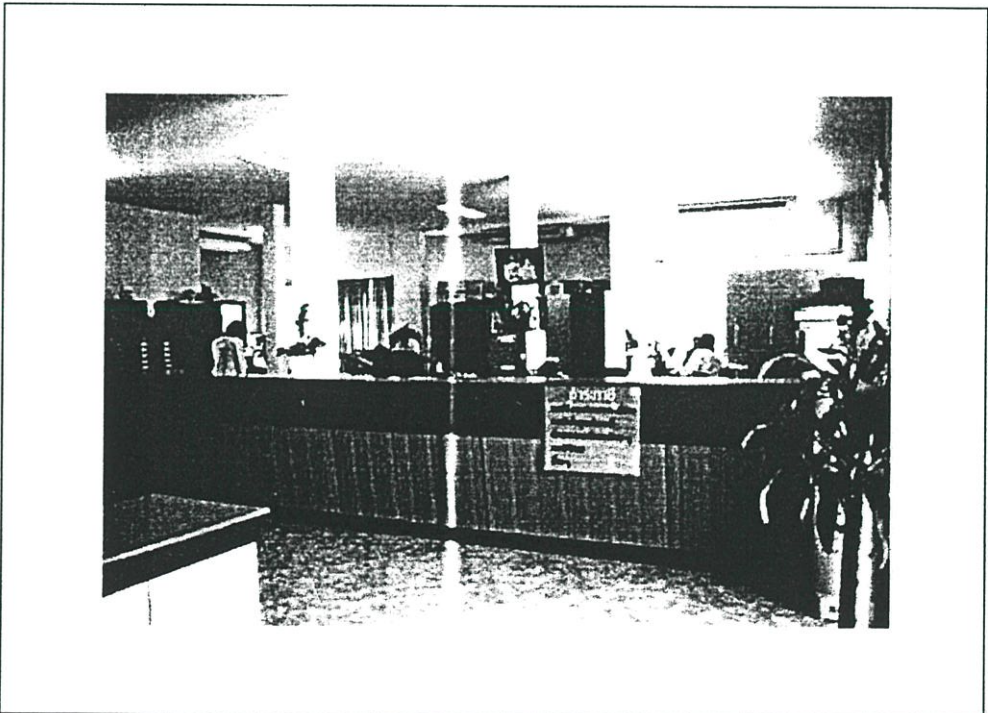
ภาพที่ 2.29 แสดงบริเวณด้านหลัง และที่จอดรถ



ภาพที่ 2.30 แสดงบริเวณที่จอดรถ และที่จอดรถดับเพลิง



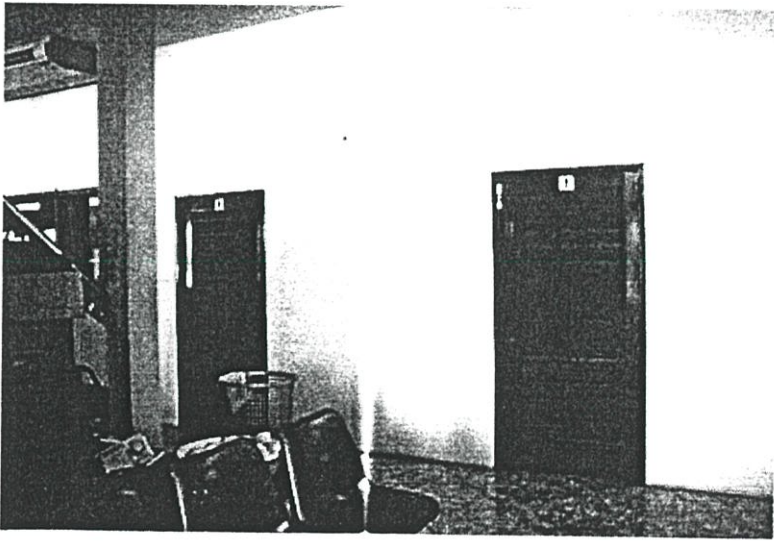
ภาพที่ 2.31 แสดงบริเวณส่วนประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำ



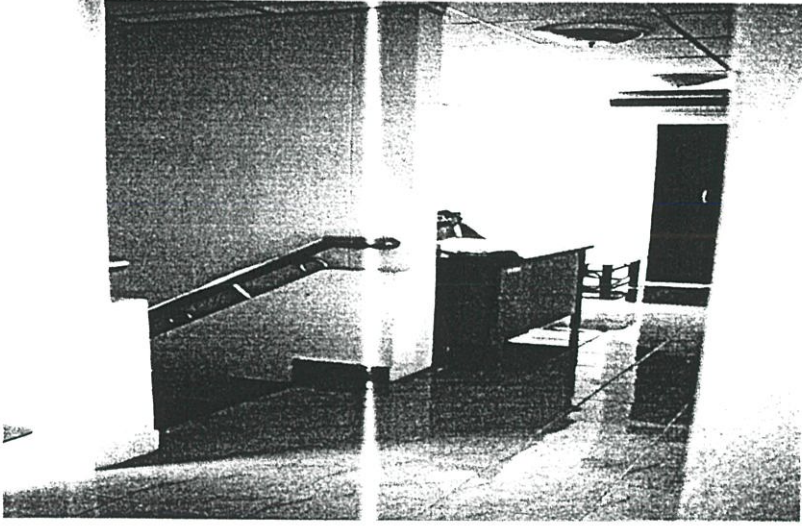
ภาพที่ 2.32 แสดงบริเวณส่วนการคลัง และส่วนโยธา



ภาพที่ 2.33 แสดงบริเวณส่วนสำนักปลัด



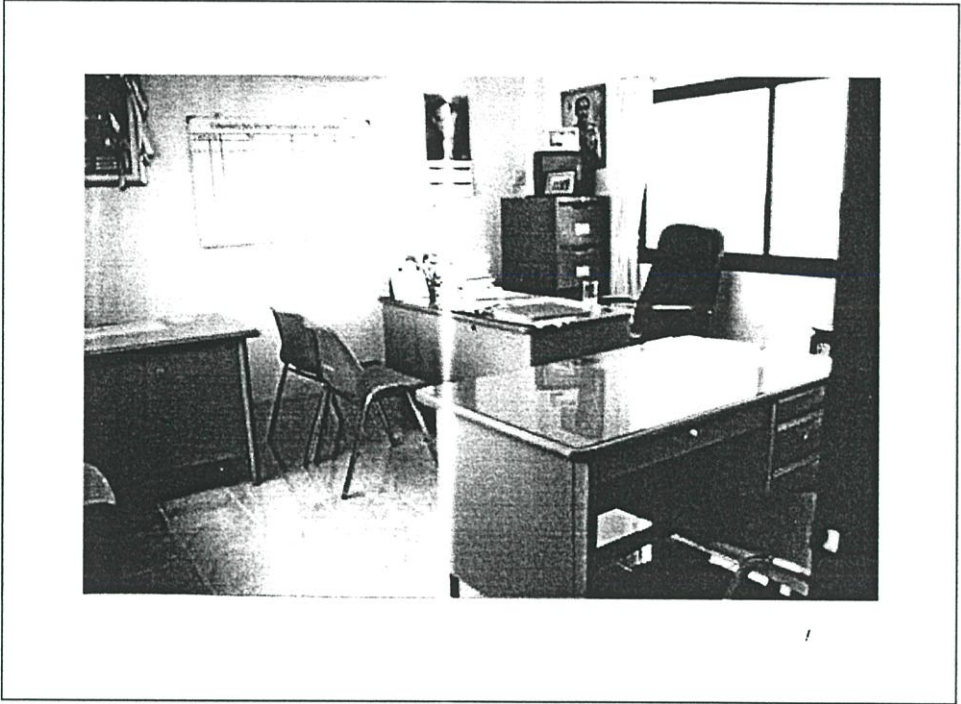
ภาพที่ 2.34 แสดงบริเวณห้องน้ำ-ห้องส้วม แยกชาย-หญิง



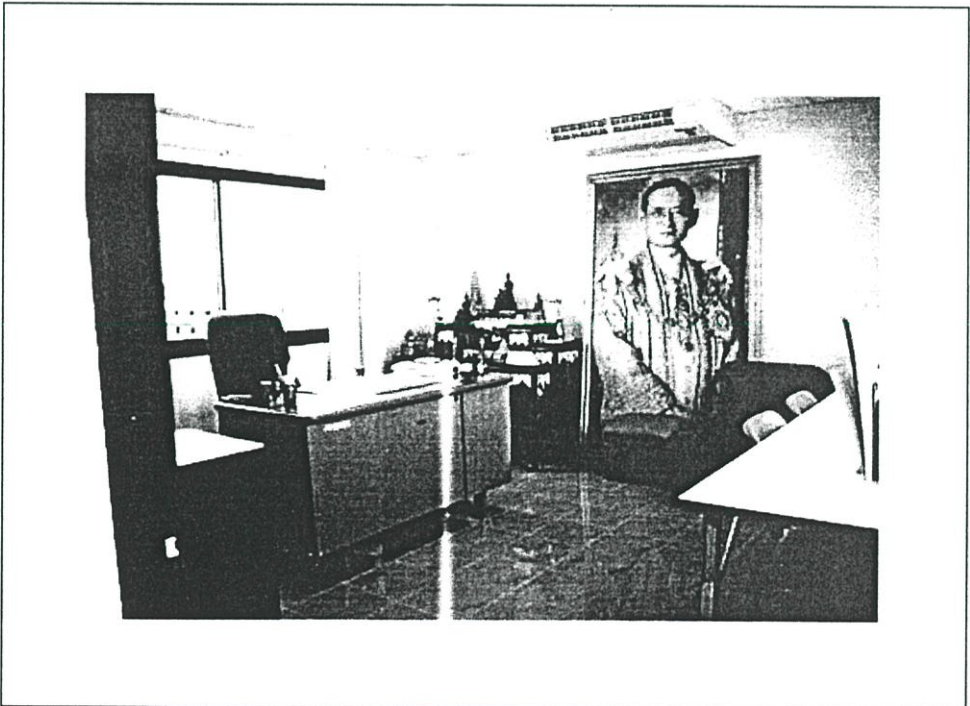
ภาพที่ 2.35 แสดงบริเวณทางขึ้น-ลงของบันได



ภาพที่ 2.36 แสดงบริเวณห้องประชุม



ภาพที่ 2.37 แสดงบริเวณส่วนทำงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล



ภาพที่ 2.38 แสดงบริเวณห้องทำงานของ ปลัด อบต

2.5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี อบต. ระดับ 2 สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

1. สภาพทั่วไป

1.1 ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา ตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันออกของอำเภอลำลูกกา ห่างจากที่ว่าการอำเภอลำลูกกา ประมาณ 2 กิโลเมตร

1.2 เนื้อที่

มีเนื้อที่ประมาณ 50.32 ตารางกิโลเมตร หรือ 31,300 ไร่

1.3 ภูมิประเทศ

มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม มีคลองหกวาผ่าน โดยไหลผ่านจากทิศตะวันตกไปทิศ ตะวันออก มีคลองซอยที่ 7, 8 และ 9 ผ่าน โดยไหลจากทิศเหนือไปทิศใต้

1.4 จำนวนหมู่บ้าน 18 หมู่ ในพื้นที่ อบต. ลำลูกกา

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้าน 14 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1,2,3,4,6,7,8,9,10,13,14,15,16,17

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. บางส่วน 4 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 5,12,18,19

1.5 ท้องถิ่นอื่นในตำบล

จำนวนเทศบาล 1 แห่ง คือ เทศบาลตำบลลำลูกกา

1.6 ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น 9,501 คน แยกเป็นชาย 5,560 คน เป็นหญิง 3,941 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 188.81 คน/ตารางกิโลเมตร

2. สภาพทางเศรษฐกิจ

2.1 อาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวนส้ม มีส่วนน้อย ที่ประกอบอาชีพค้าขาย และทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการของเอกชน

2.2 หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

โรงงานอุตสาหกรรม 20 แห่ง

3. สภาพทางสังคม

3.1 การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา 5 แห่ง

โรงเรียนมัธยมศึกษา 1 แห่ง

ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน 3 แห่ง

3.2 สถาบันและองค์กรทางศาสนา

วัด/สำนักสงฆ์	4	แห่ง
มัสยิด	3	แห่ง

ฯลฯ

3.3 การสาธารณสุข

สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	2	แห่ง
สถานพยาบาลเอกชน	1	แห่ง
ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	2	แห่ง
อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ	95%	

4. การบริการขั้นพื้นฐาน

4.1 การคมนาคม

ทางบก ได้แก่ ถนนลำลูกกา-ลำไทร ซึ่งเชื่อมมาจากถนนพหลโยธิน ถนนเลียบคลองซอยที่ 7 ฝั่งตะวันออก (ถนนลูกรัง), ถนนลาดยางบางส่วน ถนนเลียบคลองซอยที่ 8 ฝั่งตะวันออก (ลาดยาง), รพช. ถนนเลียบคลองซอยที่ 8 ฝั่งตะวันตก (ถนนลูกรัง) ถนนเลียบคลองซอยที่ 9 ฝั่งตะวันตก (ลาดยาง) ซึ่งทุกสายสามารถเชื่อมต่อถนนสายรังสิต-นครนายก ได้ นอกจากนี้ยังมีถนนสายคลองหกกลาง-คลอง 12 ซึ่งเป็นถนนลาดยางของ รพช. ขนานกับคลองหกวาไปจนถึงคลอง 12

4.2 การไฟฟ้า

ปัจจุบันทุกหมู่บ้านมีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน

4.3 แหล่งน้ำธรรมชาติ

คลองซอย 3 สาย (คลองซอยที่ 7,8,9) และคลองหกวา

4.4 แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

บ่อน้ำบาดาล	13	แห่ง
-------------	----	------

5. ข้อมูลอื่น ๆ

5.1 ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

มีแหล่งน้ำที่ประชาชนใช้ประโยชน์ได้ คือ คลองซอยที่ 7,8,9 และคลองหกวา

6. ศักยภาพในตำบล

ก. ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. จำนวนบุคลากร

พนักงาน	จำนวน	27 คน
---------	-------	-------

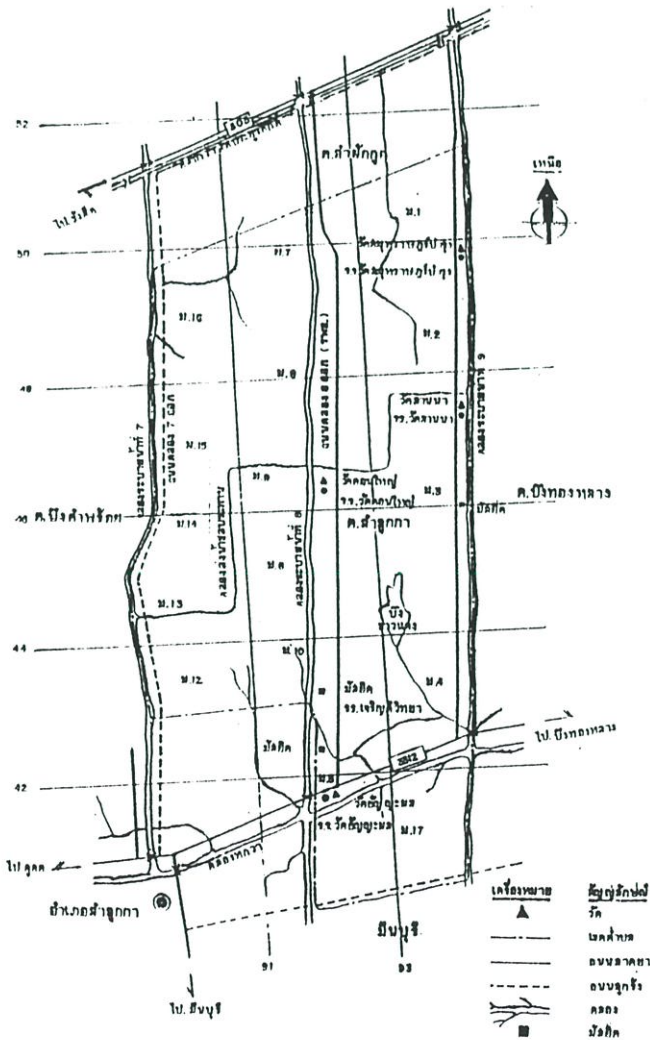
ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 17 คน

ตำแหน่งในส่วนการคลัง	7	คน
----------------------	---	----

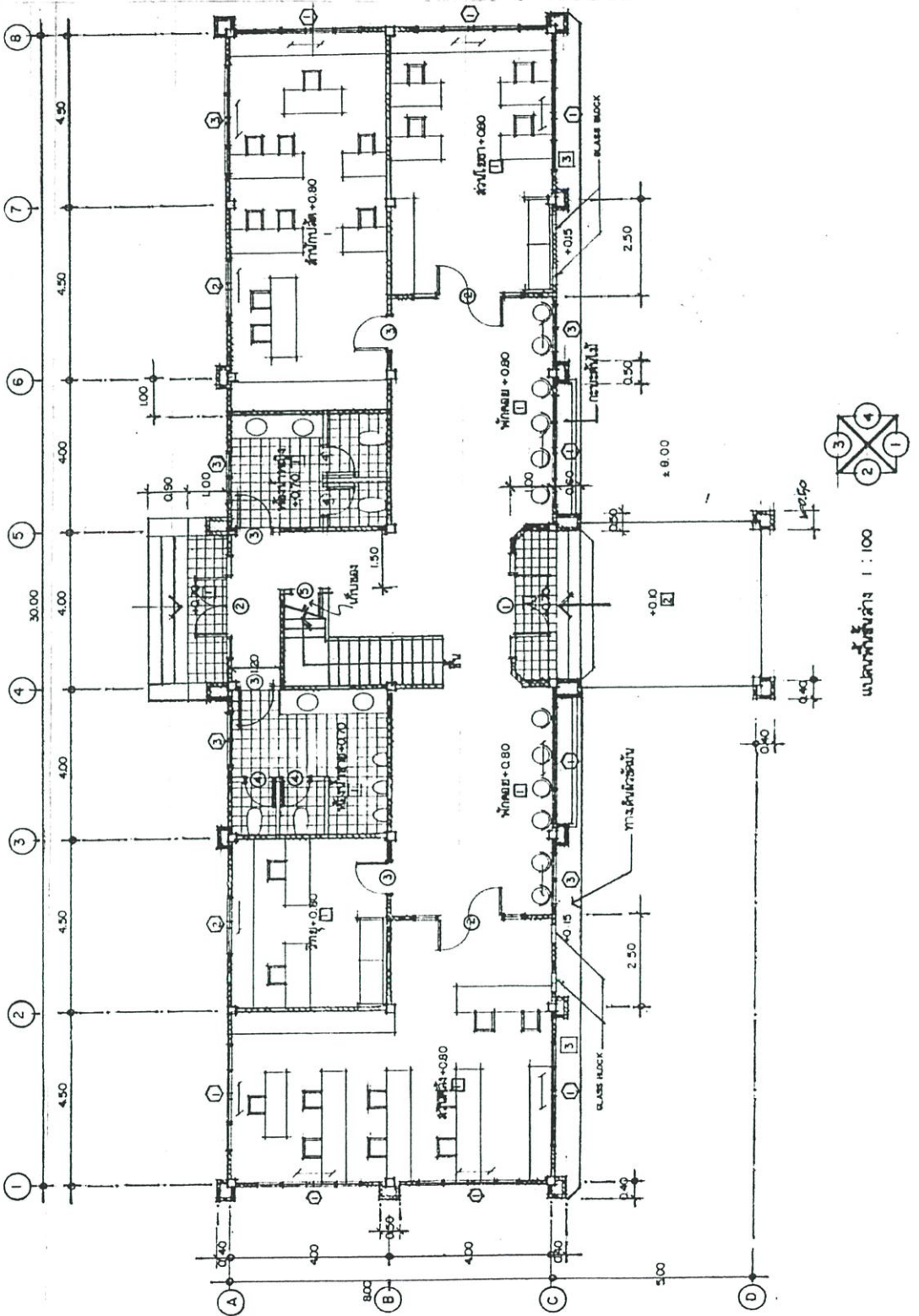
- ตำแหน่งในส่วน โยธา 3 คน
- ลูกจ้าง จำนวน 8 คน
- 2. ระดับการศึกษา
 - ประถมศึกษา 12 คน
 - มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา 12 คน
 - ปริญญาตรี 11 คน

3. รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

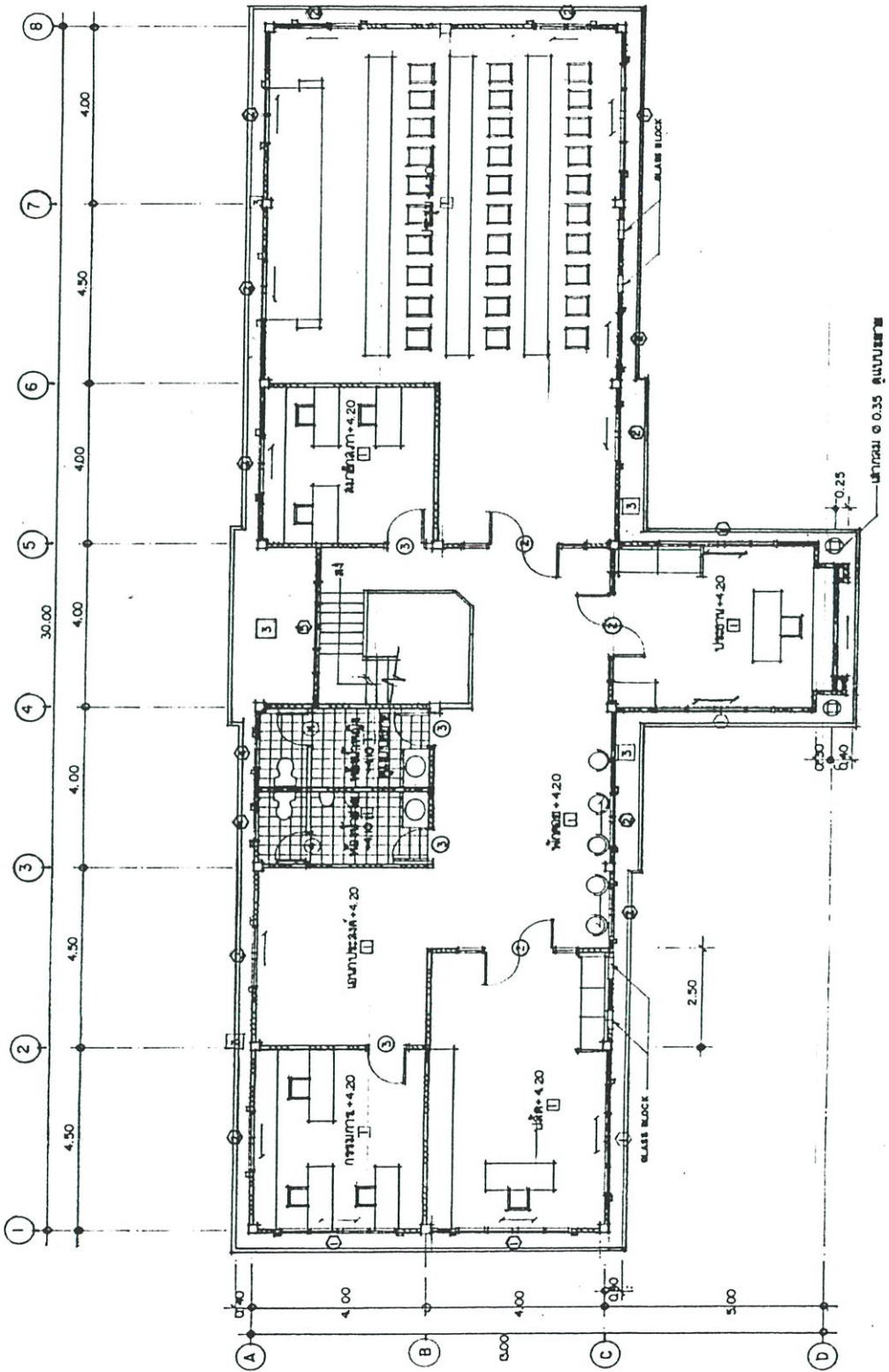
ประจำปีงบประมาณ 2543 จำนวน 14,287,325.47 บาท แยกเป็น	
รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง	2,821,349.56 บาท
รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้	10,439,975.91 บาท
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,026,000.00 บาท



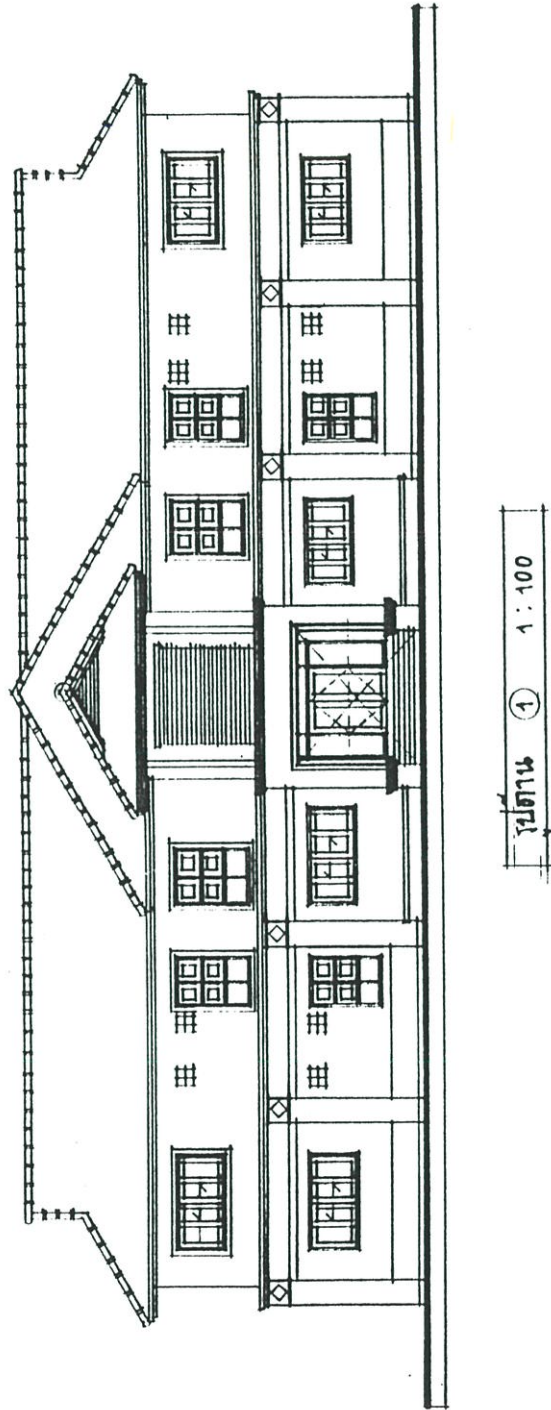
ภาพที่ 2.39 แผนที่แสดงอาณาเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี



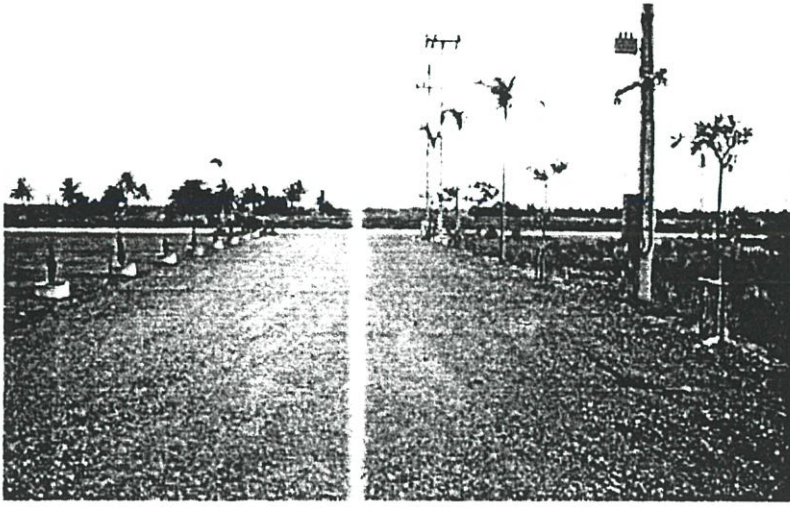
ภาพที่ 2.40 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ผังบริเวณภาคผนวก หน้า 302



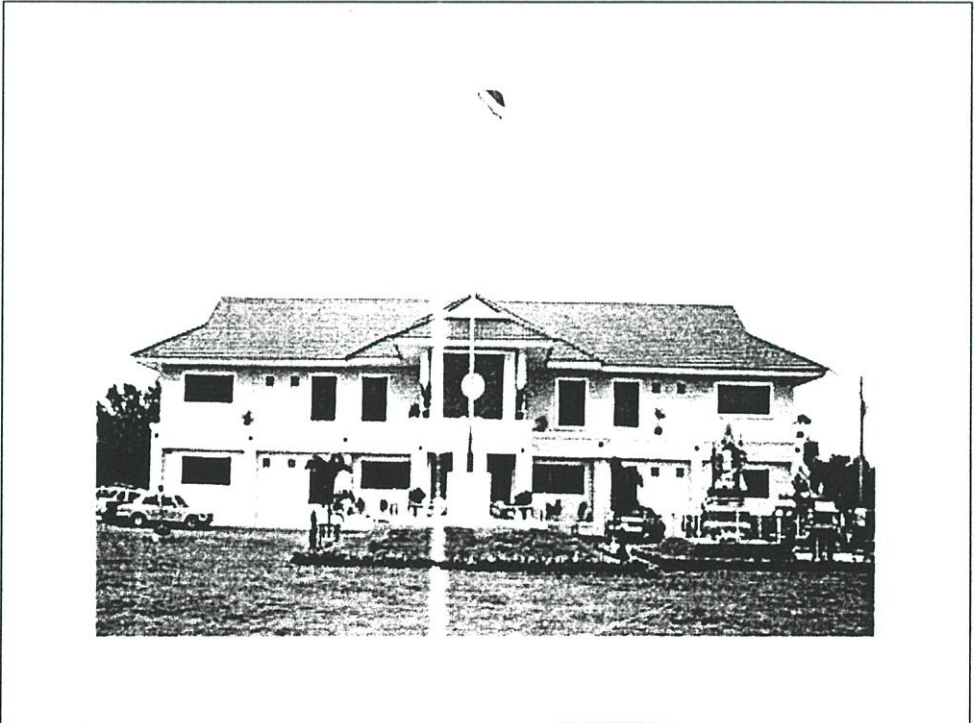
ภาพที่ 2.41 แสดงแปลนพื้นที่ 2 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี



ภาพที่ 2.42 แสดงรูปด้านหน้าอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี



ภาพที่ 2.43 แสดงบริเวณทางสัญจรทางเข้า-ออก อบต. ลำลูกกา



ภาพที่ 2.44 แสดงบริเวณด้านหน้า อาคาร อบต. ลำลูกกา



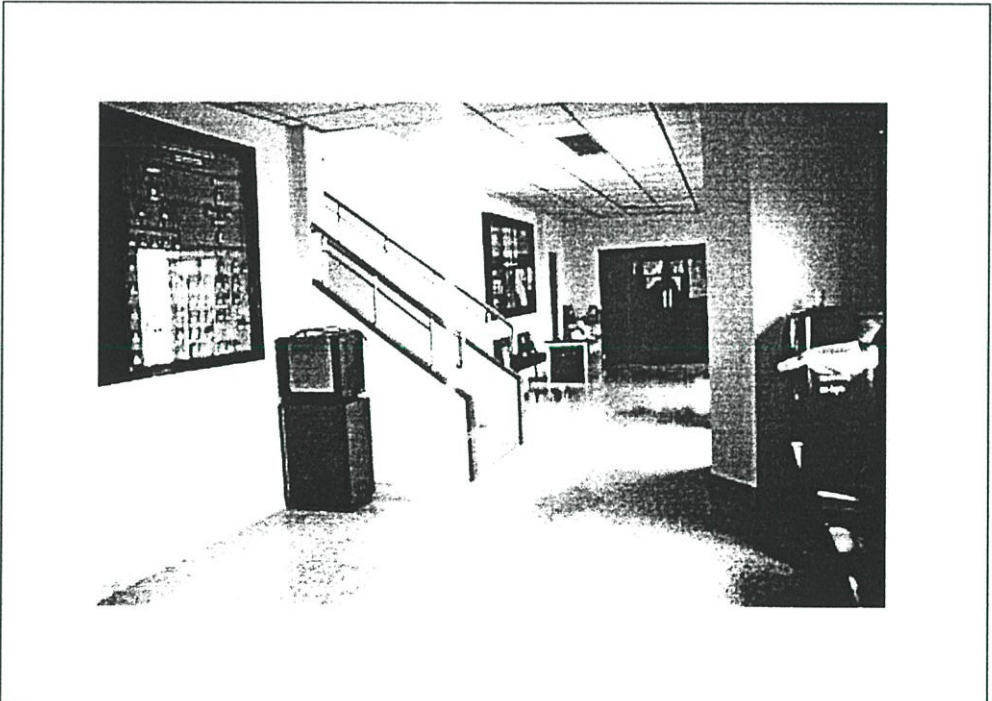
ภาพที่ 2.45 แสดงบริเวณด้านข้างและที่จอดรถ อาคาร อบต. ลำลูกกา



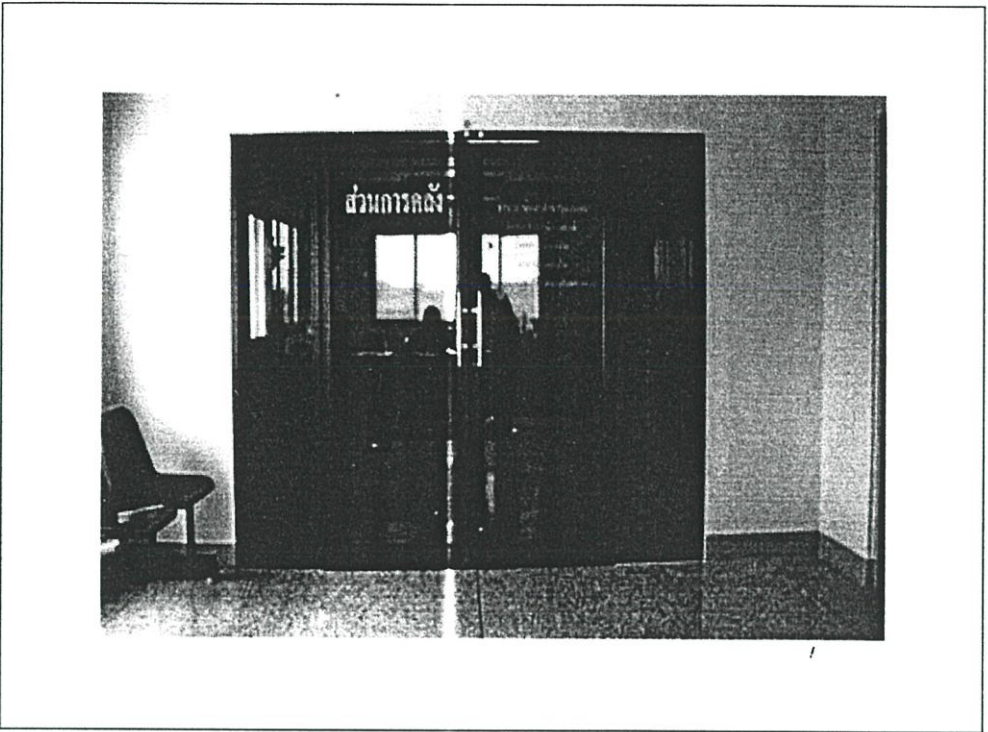
ภาพที่ 2.46 แสดงบริเวณด้านหลัง และที่จอดรถ อาคาร อบต. ลำลูกกา



ภาพที่ 2.47 แสดงบริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออก อาคาร อบต.ลำลูกกา



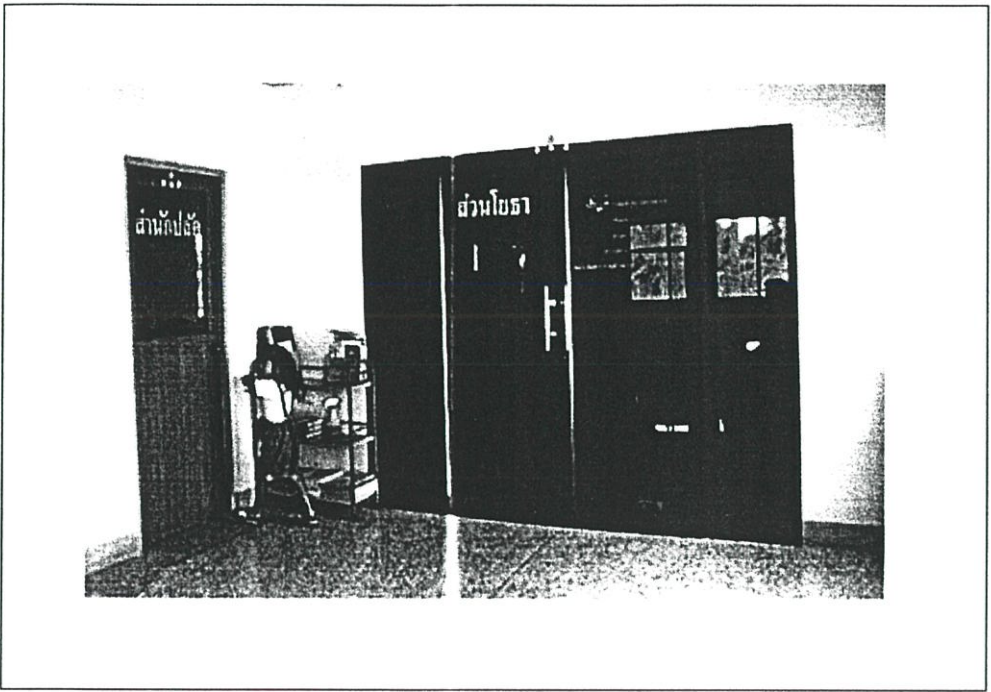
ภาพที่ 2.48 แสดงบริเวณ โถงทางเดิน ทางขึ้น-ลง ของบันไดและแผนภูมิการทำงาน



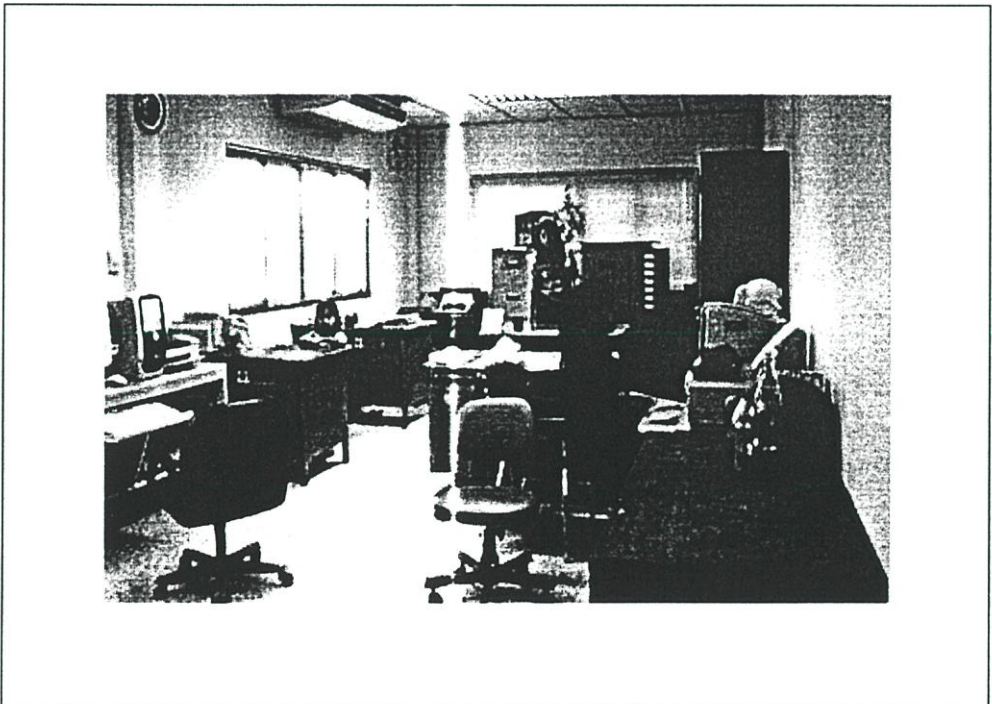
ภาพที่ 2.49 แสดงบริเวณส่วนการคลัง



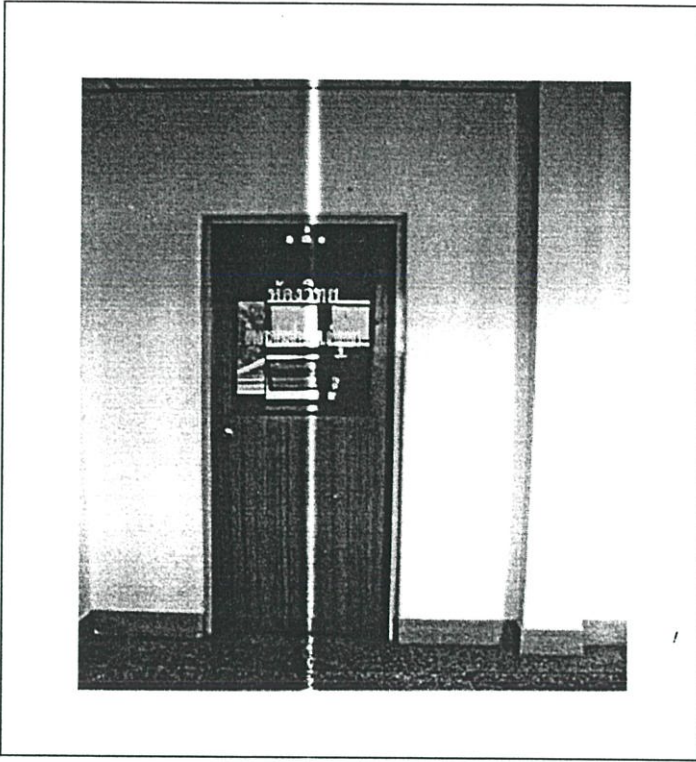
ภาพที่ 2.50 แสดงบริเวณห้องทำงานของส่วนการคลัง



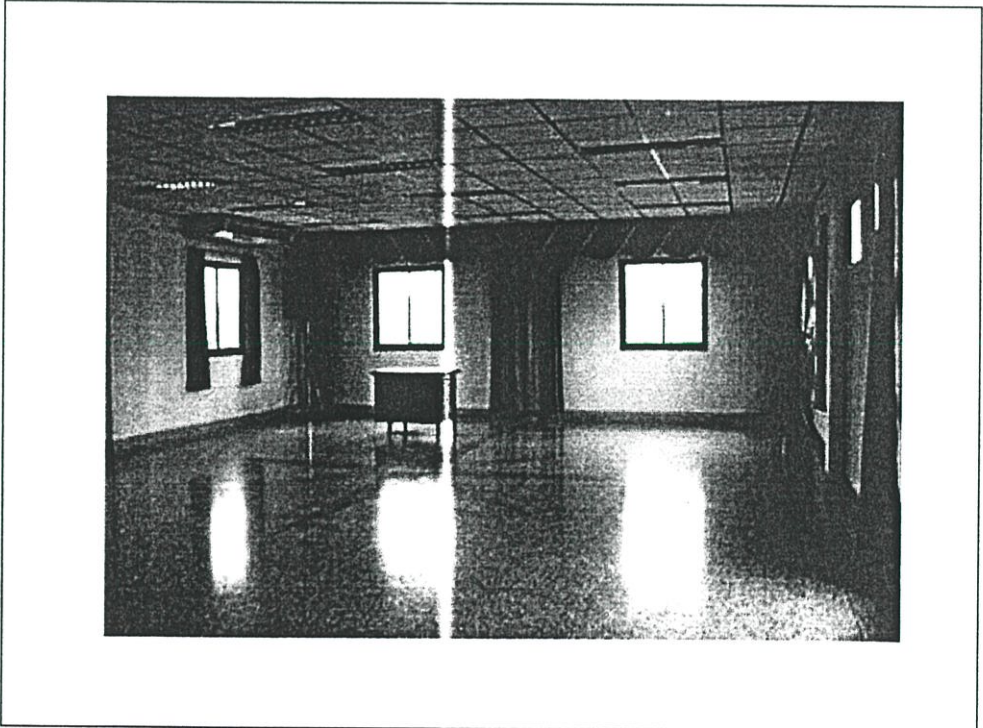
ภาพที่ 2.51 แสดงบริเวณส่วนสำนักปลัดและส่วนโยธา



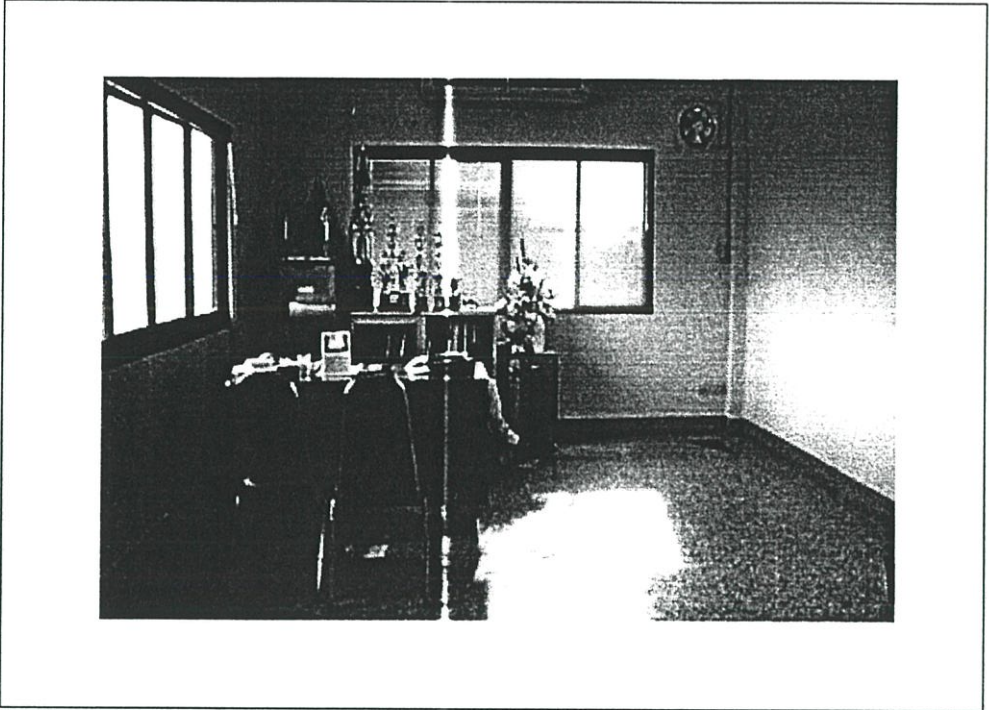
ภาพที่ 2.52 แสดงบริเวณห้องทำงานของส่วนสำนักปลัด



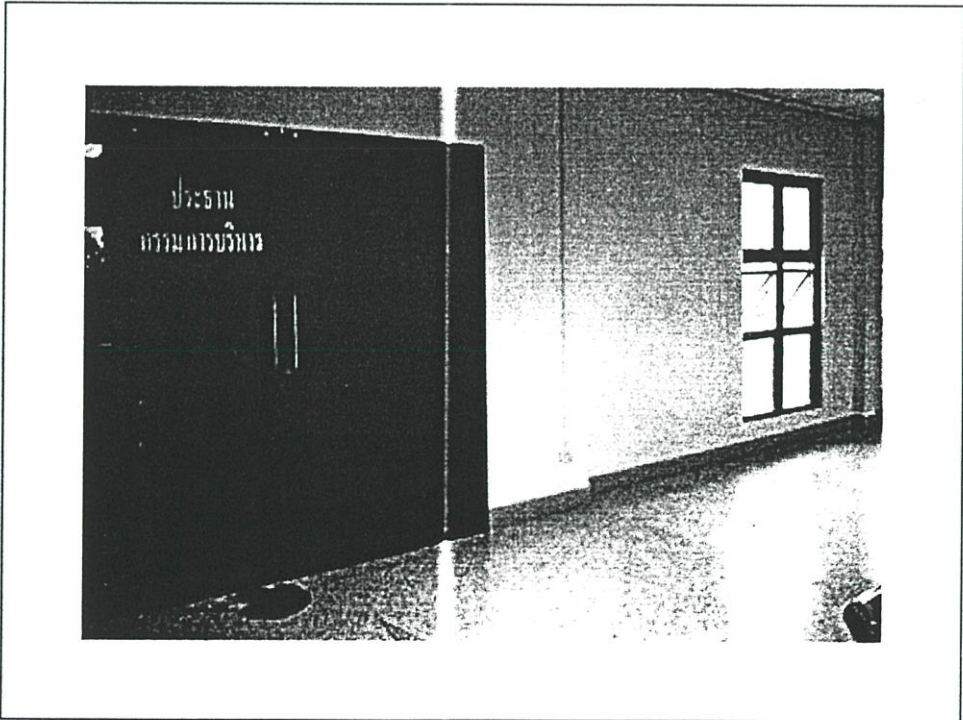
ภาพที่ 2.53 แสดงบริเวณของส่วนห้องวิทยุ



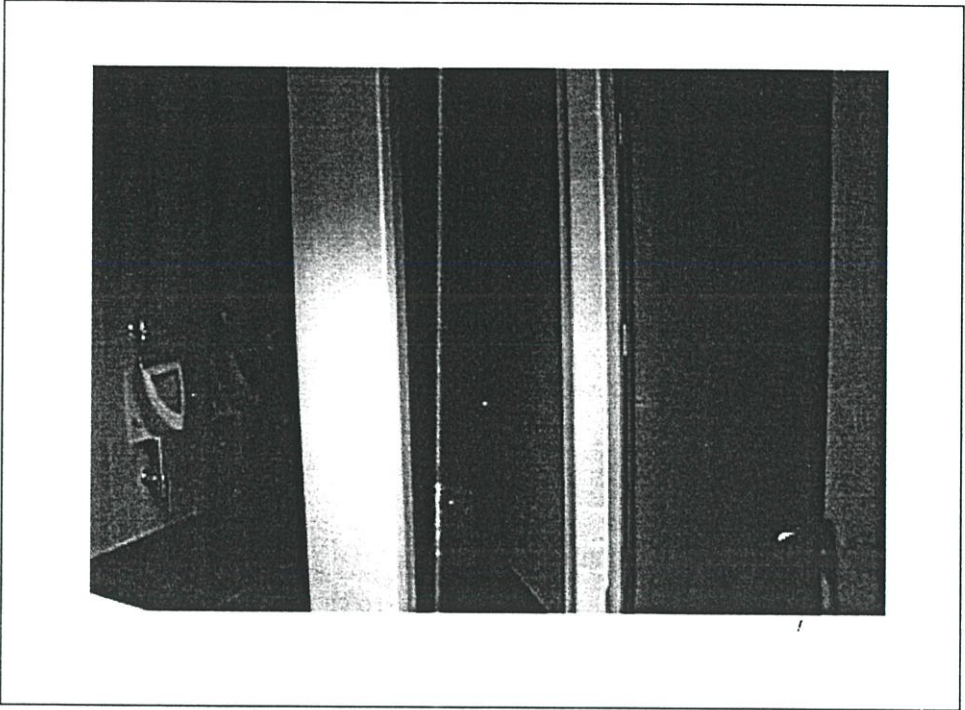
ภาพที่ 2.54 แสดงบริเวณห้องประชุม



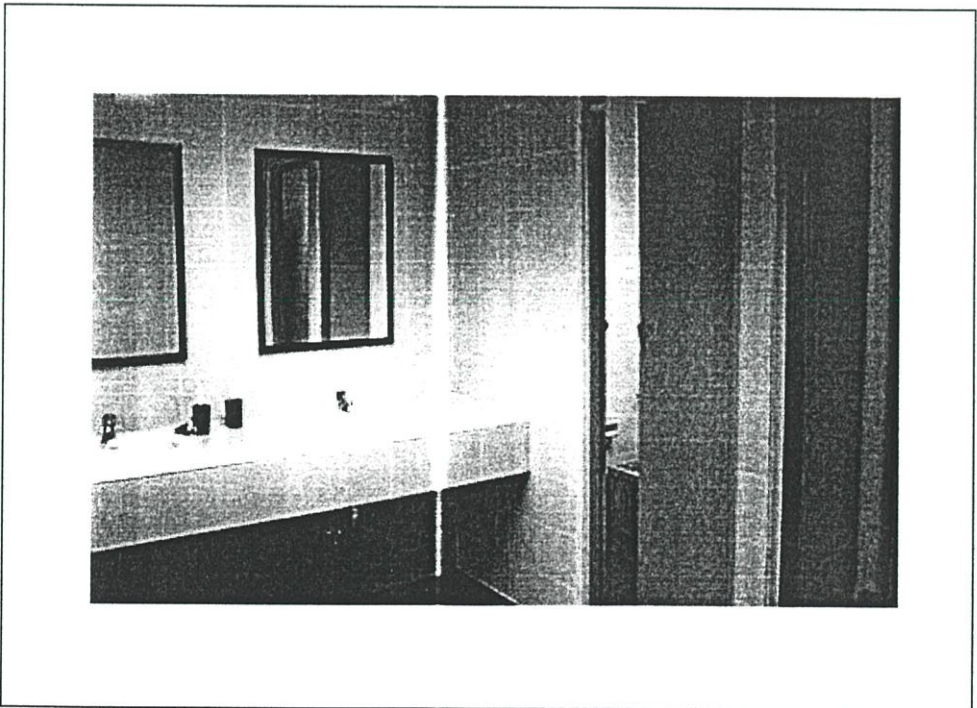
ภาพที่ 2.55 แสดงบริเวณห้องทำงานของ ปลัด อบต.



ภาพที่ 2.56 แสดงบริเวณด้านหน้าห้องประธานกรรมการบริหาร



ภาพที่ 2.57 แสดงบริเวณห้องน้ำ-ห้องส้วมชาย



ภาพที่ 2.58 แสดงบริเวณห้องน้ำ-ห้องส้วมหญิง

2.5.4 องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี อบต. ระดับ 3 สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

1. สภาพทั่วไป

1.1 ที่ตั้ง

ตำบลเจดีย์หัก ได้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2538 ซึ่งเป็นหนึ่งในจำนวน 18 อบต. ของอำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ซึ่งห่างจากอำเภอเมืองราชบุรี ประมาณ 5 กิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลหลุมดิน ตำบลเกาะพลับพลา

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลคอนตะโก ตำบลห้วยไผ่

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลหน้าเมือง (เทศบาลเมืองราชบุรี)

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลหินกอง

1.2 เนื้อที่

ตำบลเจดีย์หักมีเนื้อที่ประมาณ 19.85 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 12,406.25 ไร่

1.3 ประชากร

ประชากรในพื้นที่ตำบลเจดีย์หัก รวมทั้งสิ้น 13,492 คน แยกเป็นชาย 6,975 คน เป็นหญิง 6,517 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 702.37 คน/ตารางกิโลเมตร

1.4 ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่โดยทั่วไปของตำบลเจดีย์หัก เป็นที่ราบลุ่ม มีแอ่งน้ำธรรมชาติกระจายอยู่ทั่วไป ที่สำคัญคือ มีคลองชลประทานขุดผ่านพื้นที่ตำบลหลายสาย เพื่ออำนวยความสะดวกในพื้นที่เกษตรกรรม

1.5 จำนวนหมู่บ้าน 11 หมู่

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้าน 9 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 2,3,4,7,8,9,10,11,12

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. บางส่วน 2 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 5,6

1.6 ท้องถิ่นอื่นในตำบล

จำนวนเทศบาล 2 แห่ง คือ

เทศบาลเมืองราชบุรี (หมู่ที่ 1 อยู่ในเขตเต็มทั้งหมู่บ้าน)

เทศบาลตำบลเขาสูง (หมู่ที่ 5,6 อยู่ในเขตบางส่วน)

2. สภาพทางเศรษฐกิจ

2.1 อาชีพ

ราษฎรส่วนใหญ่ในเขตพื้นที่ อบต. ประกอบอาชีพทำเกษตรกรรมเป็นหลัก รองลงมาประกอบอาชีพรับจ้างและค้าขาย และมีอุตสาหกรรมปั่นโอ่งและโรงงานปูนขาว ซึ่งส่วนมากจะประกอบอาชีพคนละมากกว่า 1 อาชีพ บางแห่งเป็นย่านการค้าธุรกิจ และหมู่บ้านจัดสรร

2.2 หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

โรงแรม	1	แห่ง
ปั้มน้ำมันและก๊าซ	6	แห่ง
โรงงานอุตสาหกรรม	30	แห่ง

3. สภาพทางสังคม

3.1 การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา	3	แห่ง
โรงเรียนมัธยมศึกษา	1	แห่ง
โรงเรียน/สถาบันชั้นสูง	1	แห่ง
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	1	แห่ง
ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	4	แห่ง

3.2 สถาบันและองค์กรทางศาสนา

วัด	4	แห่ง
ศาลเจ้า	1	แห่ง

3.3 การสาธารณสุข

สถานีอนามัย	2	แห่ง
ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	1	แห่ง
อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ		100%

3.4 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตำรวจชุมชน	1	แห่ง
------------	---	------

4. การบริการขั้นพื้นฐาน

4.1 การคมนาคม

ถนนลาดยางจำนวน	22	สาย
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน	21	สาย
ถนนลูกรังจำนวน	54	สาย

4.2 การโทรคมนาคม

สำนักงานบริการโทรศัพท์	1	แห่ง
------------------------	---	------

สำนักงาน ไปรษณีย์เขต 1 แห่ง

4.3 หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ

สำนักงานประกันสังคม

การเคหะแห่งชาติ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การประปาส่วนภูมิภาค

สหกรณ์การเกษตร

4.4 การไฟฟ้า

ในเขตพื้นที่ตำบลเจดีย์หักมีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้านและเข้าไปถึงทุกครัวเรือน มีบางครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ เพราะอยู่ห่างจากสายส่งไฟฟ้า

4.5 แหล่งน้ำธรรมชาติ

บึง หนองและอื่น ๆ 2 แห่ง

ลำน้ำ ลำห้วย 4 สาย

4.6 แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

คลองชลประทาน 7 สาย

บ่อน้ำตื้นสาธารณะ 2 แห่ง

บ่อน้ำตื้นส่วนตัว 100 แห่ง

บ่อน้ำบาดาลสาธารณะ 1 แห่ง

บ่อน้ำบาดาลส่วนตัว 49 แห่ง

สระน้ำจำนวน 10 แห่ง

5. ข้อมูลอื่น ๆ

5.1 ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

ทรัพยากรดิน สภาพดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย ชั้นล่างเป็นดินเหนียวปนทรายเหมาะแก่การเพาะปลูก สำหรับดินเหนียวในพื้นที่ตำบล มีคุณสมบัติพิเศษเหมาะสำหรับทำเครื่องปั้นดินเผา

ทรัพยากรน้ำ สภาพโดยทั่วไป มีทั้งแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น กระจายอยู่ทั่วไปเพื่ออำนวยความสะดวกต่อพื้นที่ทำการเกษตรกรรม และอุปโภคบริโภค

5.2 มวลชนจัดตั้ง

ลูกเสือชาวบ้าน 2 รุ่น 1,000 คน

กลุ่มสตรีแม่บ้าน 350 คน

ประชาคมหมู่บ้าน 200 คน

อาสาพระราชูปถัมภ์ 500 คน

อสม. 200 คน

6. ศักยภาพในตำบล

ก. ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. จำนวนบุคลากร

พนักงาน	จำนวน	17 คน
ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 12 คน		
ตำแหน่งในส่วนการคลัง		3 คน
ตำแหน่งในส่วนโยธา		2 คน
ลูกจ้าง	จำนวน	9 คน

2. ระดับการศึกษาของบุคลากร

ประถมศึกษา	10 คน
มัธยมศึกษาตอนปลาย	6 คน
อาชีวศึกษา	5 คน
ปริญญาตรี	5 คน

3. รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ 2543 จำนวน	6,696,331.83 บาท	แยกเป็น
รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง	792,220.67 บาท	
รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้	4,848,011.16 บาท	
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,056,100.00 บาท	

ข. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

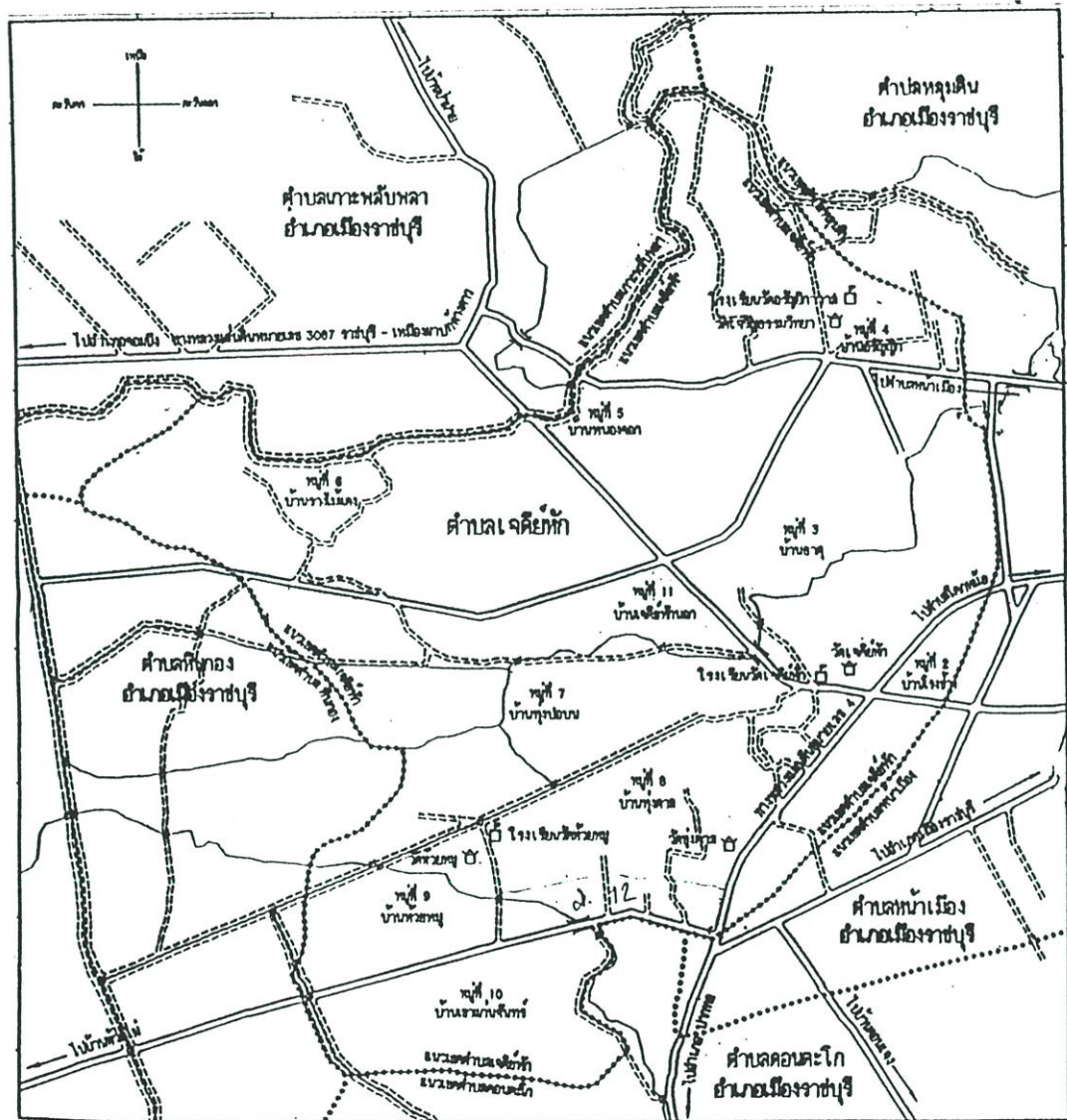
1. การรวมกลุ่มของประชาชน

กลุ่มอาชีพ	4 กลุ่ม
------------	---------

2. จุดเด่นของพื้นที่

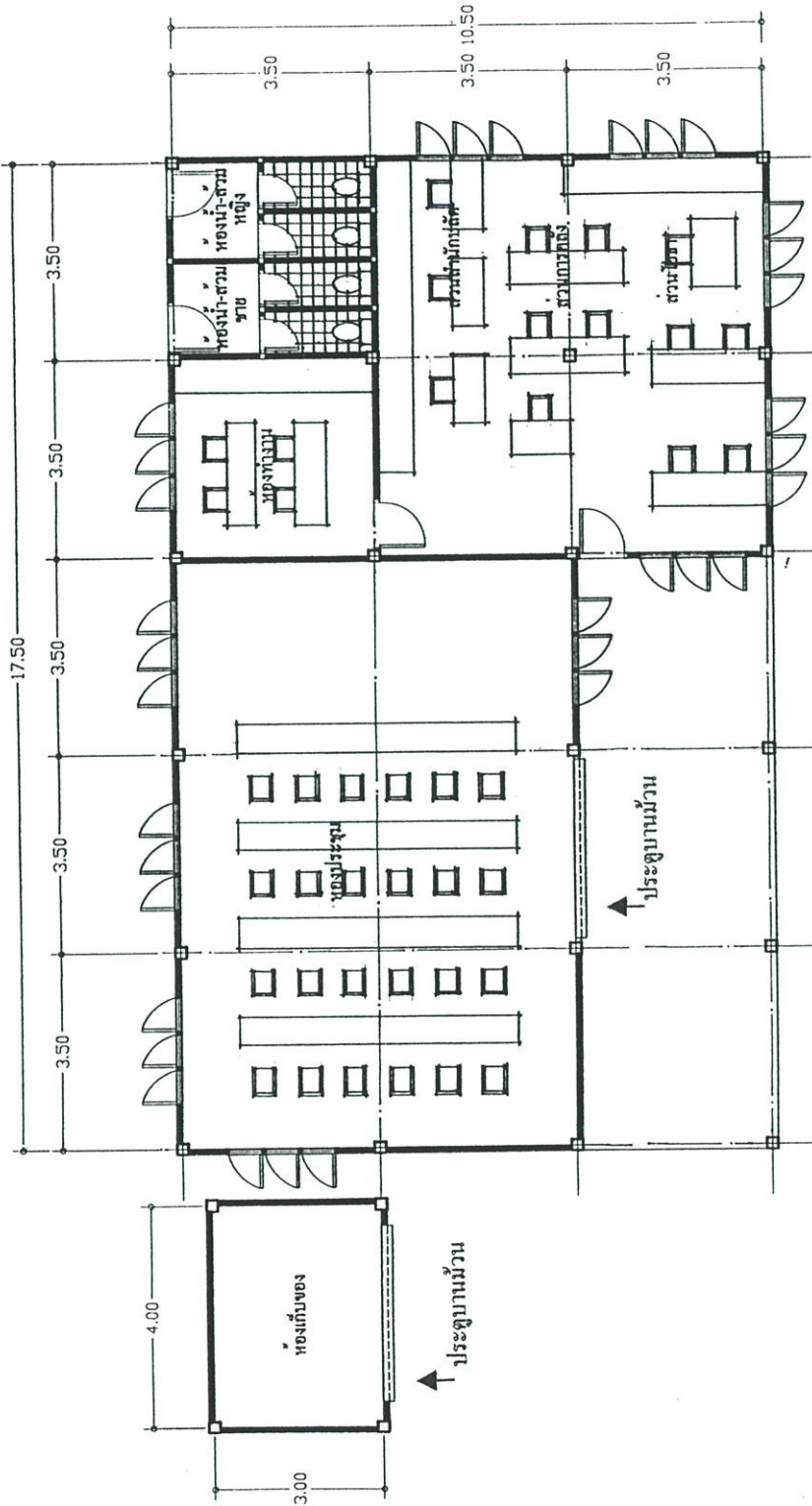
ตำบลเจดีย์หักพื้นที่โดยรวมเป็นพื้นที่เกษตรกรรม มีบางพื้นที่ที่ปลูกไม้ยืนต้น ประชาชนในตำบลโดยรวมจึงประกอบอาชีพเกษตรกรรม และมีบางพื้นที่ประกอบธุรกิจทางด้านเครื่องปั้นดินเผา ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ทำให้บุคคลทั่วไปรู้จักจังหวัดราชบุรี ได้แก่ โรงงานเครื่องเคลือบดินเผา โรงผลิตโอ่ง โรงเผาอิฐมอญ ฯลฯ ซึ่งในปัจจุบันผู้ประกอบการพยายามพัฒนาคุณภาพสินค้าให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาด เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับคนในพื้นที่ ส่วนทางด้านเกษตรกรรม เกษตรกรพยายามเพิ่มผลผลิตที่มีคุณภาพส่งออกสู่ตลาด โดยศึกษาเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง แต่ปัญหาหลักคือตลาดที่รองรับผลผลิตในด้านต่าง ๆ มีราคาไม่คงที่ ทำให้เกษตรกรขาดทุน เนื่องจากต้นทุนในการผลิตสูงและรายได้ที่ได้น้อย ทางด้านอื่น ๆ

ตำบลเจดีย์หักพยายามที่จะพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมพื้นที่ให้มากที่สุด แต่ปัญหาหลักในการพัฒนา คือ บางพื้นที่เป็นเขตชุมชนใหญ่ บางพื้นที่เป็นชุมชนเล็ก ทำให้การขยายการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างล่าช้า การคมนาคมในตำบลมีการเชื่อมต่อในแต่ละหมู่บ้าน ทำให้การสัญจรไปมาได้สะดวก ซึ่งถนนโดยรวมจะเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก และถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก



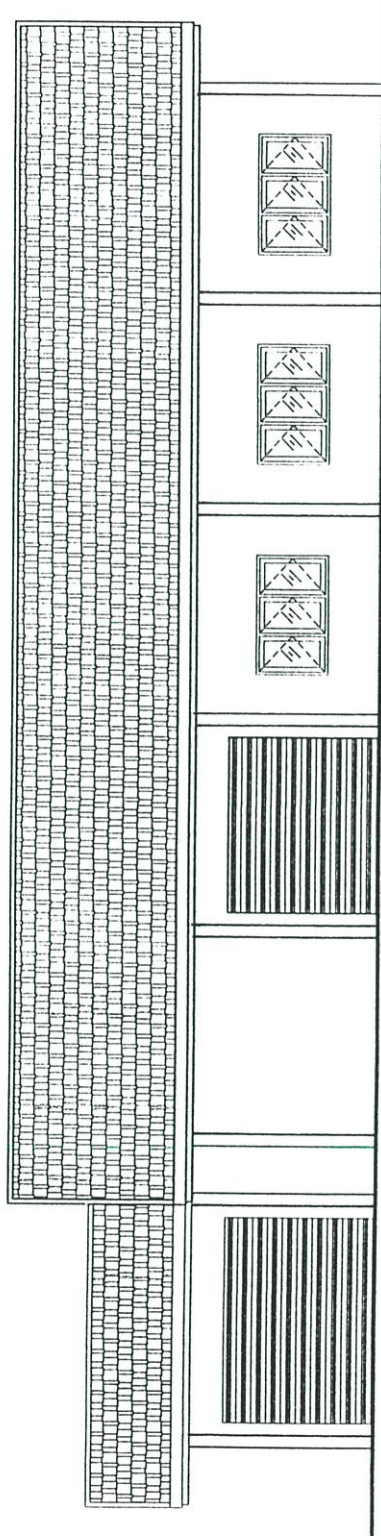
- | | | | |
|---|--|---|---|
| <p>เส้นทึบ</p> <p>----- เขตการปกครองส่วนตำบล</p> <p>..... เขตตำบล</p> <p>===== ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง</p> | <p>----- ถนนลูกรัง พื้นดิน</p> <p>===== สะพานคอนกรีต</p> <p>~~~~~ แม่น้ำ คลอง หนอง</p> | <p>□ โรงเรียน วิทยาลัย</p> <p>☆ วัด ศาลาประชาคม</p> | <p>กรมการผังเมือง กระทรวงมหาดไทย</p> <p>พ.ศ.</p> |
|---|--|---|---|

ภาพที่ 2.59 แผนที่แสดงอาณาเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี
ที่มา : องค์การองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี



แปลนพื้น
 มาตรฐาน
 1:100

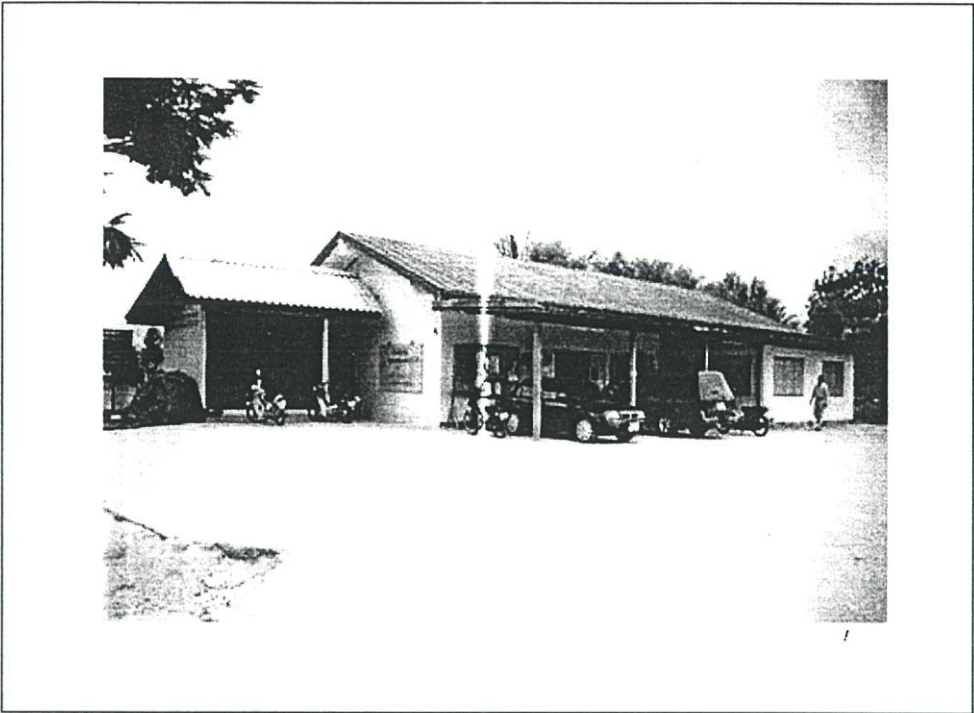
ภาพที่ 2.60 แสดงแปลนพื้นชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ผังบริเวณภาคผนวก หน้า 303



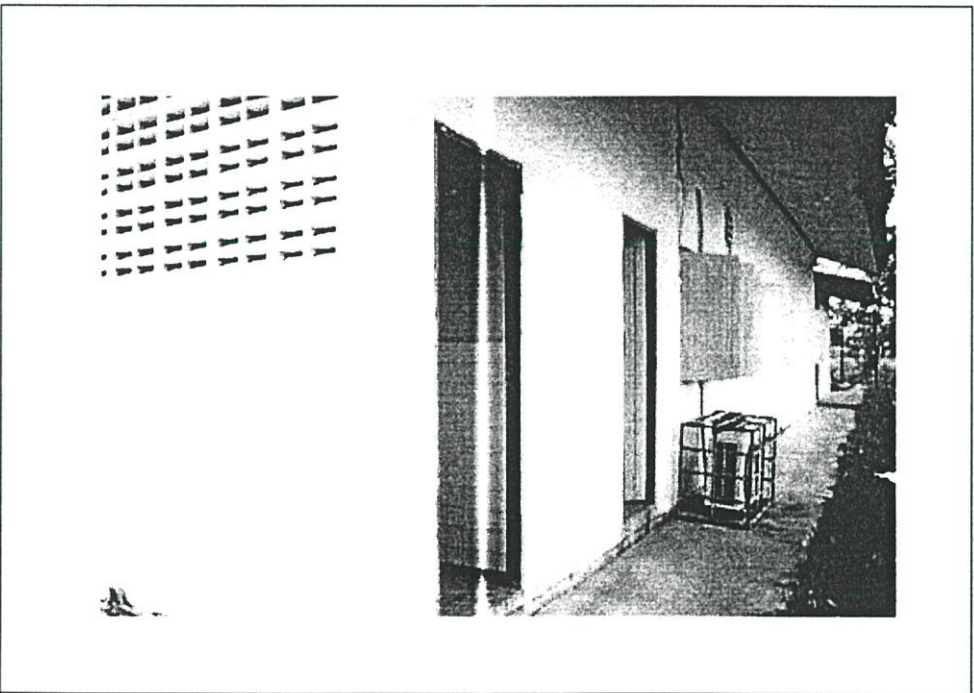
รูปदानหน้า

มาตราส่วน 1:100

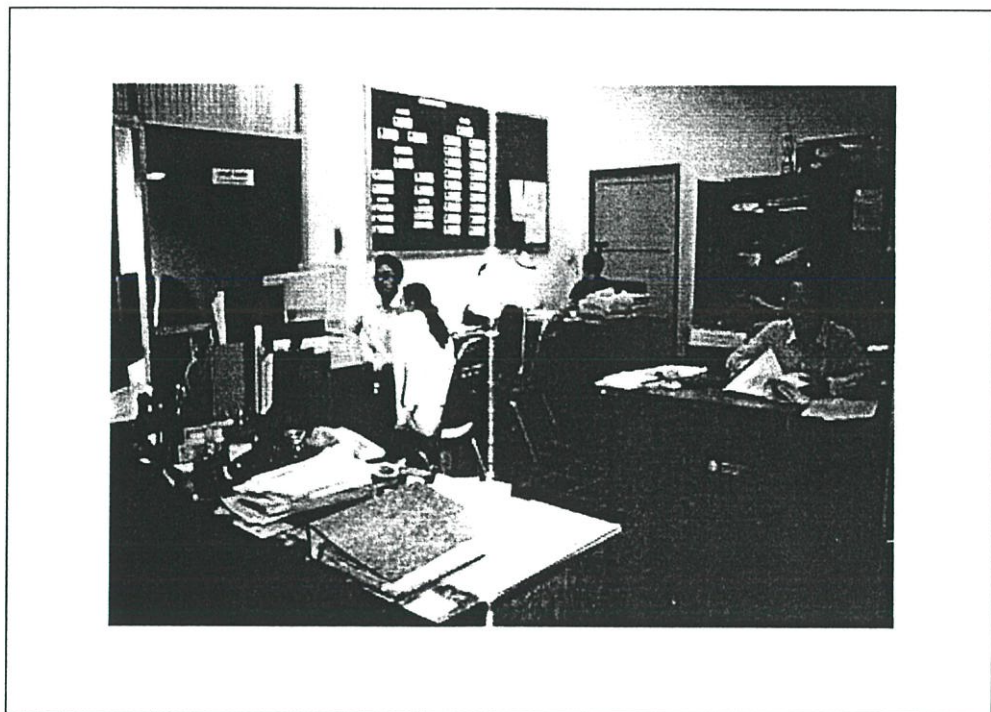
ภาพที่ 2.61 แสดงรูปด้านหน้าอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี



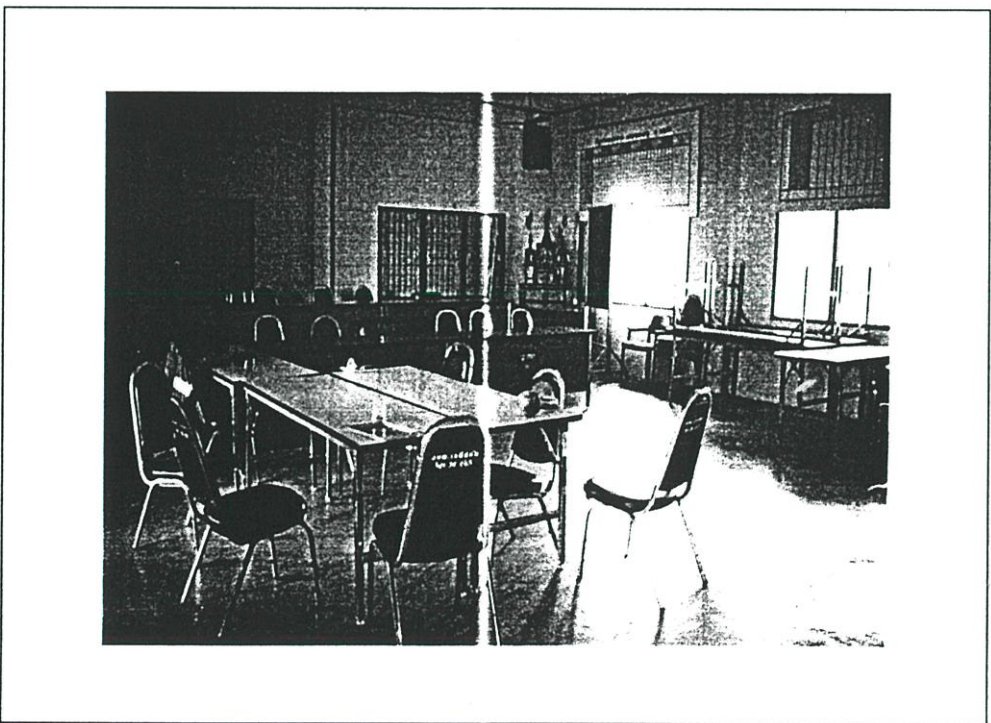
ภาพที่ 2.62 แสดงบริเวณด้านหน้าและด้านข้างของ อบต. เจดีย์หัก



ภาพที่ 2.63 แสดงบริเวณด้านหลัง และห้องน้ำ-ห้องส้วม ชาย หญิง



ภาพที่ 2.64 แสดงบริเวณห้องทำงาน ของส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา



ภาพที่ 2.65 แสดงบริเวณภายในห้องประชุม

2.5.5 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม อบต.
ระดับ 4

สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

1. สภาพทั่วไป

1.1 ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก มีสำนักงานอยู่ เลขที่ 77 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลท่าตำหนัก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120 ซึ่งอยู่ทางตะวันออกเฉียงใต้ของนครปฐม ห่างจากอำเภอนครชัยศรี 2 กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดนครปฐม 12 กิโลเมตร ใช้ระยะเวลา 30 นาที ในการเดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก ถึง จังหวัดนครปฐม โดยมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเบา
ทิศใต้	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแก้ว
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีษะทองและเขตเทศบาล

นครชัยศรี

1.2 เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก มีเนื้อที่ทั้งหมด 3,087 ไร่

1.3 ภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก มีสภาพเป็นที่ราบลุ่มมีลำคลอง 2 สาย คือ คลองบางแก้วและคลองรางอุทัยไหลผ่าน

1.4 จำนวนหมู่บ้าน 3 หมู่บ้าน

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เต็มทั้งหมู่บ้าน 2 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 บ้านโพธิ์เตี้ย

หมู่ที่ 2 บ้านคิ่งมะพลับ

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เต็มบางส่วน 1 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 3 บ้านท่าตำหนัก

1.5 ท้องดินอื่นในเขตตำบล

จำนวนเทศบาล 1 แห่ง คือ เทศบาลนครชัยศรี

1.6 ประชากร

ประชากรรวมทั้งสิ้น 4,943 คน แยกเป็นชาย 2,338 คน เป็นหญิง 2,605 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 1,000 คน/ตารางกิโลเมตร

2. สภาพทางเศรษฐกิจ

2.1 อาชีพ

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก ส่วนมากประกอบอาชีพรับจ้างแรงงานในโรงงานอุตสาหกรรมและประกอบธุรกิจส่วนตัวบ้างเป็นส่วนน้อย

- | | | | |
|----------------------------------|--|-----------|-----------|
| 2.1.1 การเกษตร | ทำไร่ – ทำสวน | จำนวน 15 | ครัวเรือน |
| 2.1.2 การพาณิชย์ | ร้านค้า | จำนวน 120 | ร้าน |
| 2.1.3 การรับจ้างประชาชนเกือบ 80% | เป็นผู้รับจ้างแรงงานในโรงงานอุตสาหกรรม | | |

กรรม

2.2 หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก

ธนาคาร	2	แห่ง
ปั้มน้ำมันและก๊าซ	5	แห่ง
โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก	2	แห่ง
อู่ซ่อมรถยนต์	13	แห่ง
บ้านเช่า	17	แห่ง

3. สภาพทางสังคม

3.1 การศึกษา

ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน 3 แห่ง

3.2 สถาบัน และองค์กรทางศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ 99.99% ศาสนาอื่น .01%

3.3 สาธารณสุข

สถานเอนามัย	1	แห่ง
ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	3	แห่ง
คลินิกทันตกรรม	1	แห่ง
อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ 100 %		

3.4 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ป้อมสายตรวจ	1	แห่ง
-------------	---	------

4. การบริการพื้นฐาน

4.1 การคมนาคม

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	2	สาย (สภาพใช้งานได้ดี)
ถนนลาดยาง	2	สาย (สภาพใช้งานได้ดี)
ถนนลูกรัง/ดิน	2	สาย (สภาพควรปรับปรุง)

4.2 การไฟฟ้า

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน

4.3 แหล่งน้ำธรรมชาติ

แม่น้ำลำคลอง 2 สาย คือ คลองบางแก้ว และคลองรางอุทัย

4.4 แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

บ่อบาดาล 10 บ่อ (สภาพใช้งานได้ดี)

5. ข้อมูลอื่น ๆ

5.1 มวลชนจัดตั้ง

ลูกเสือชาวบ้าน	2	รุ่น (ไม่ทราบจำนวน)
ไทยอาสาป้องกันชาติ	1	รุ่น (50 คน)
กลุ่มอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	1	รุ่น (25 คน)
กลุ่มออมทรัพย์	1	กลุ่ม (20 คน)
กลุ่มอาชีพ	5	กลุ่ม (158 คน)
กลุ่มสหกรณ์	1	กลุ่ม (15 คน)

6. ศักยภาพในตำบล

ก. ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. จำนวนบุคลากร

พนักงาน จำนวน 16 คน

ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 11 คน

ตำแหน่งในส่วนการคลัง 3 คน

ตำแหน่งในส่วนโยธา 2 คน

ลูกจ้าง จำนวน 6 คน

2. ระดับการศึกษาของบุคลากร

ประถมศึกษา 11 คน

มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา 8 คน

ปริญญาตรี 3 คน

3. รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ 2543 จำนวน 6,961,129.15 บาท แยกเป็น

รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง 2,800,227.22 บาท

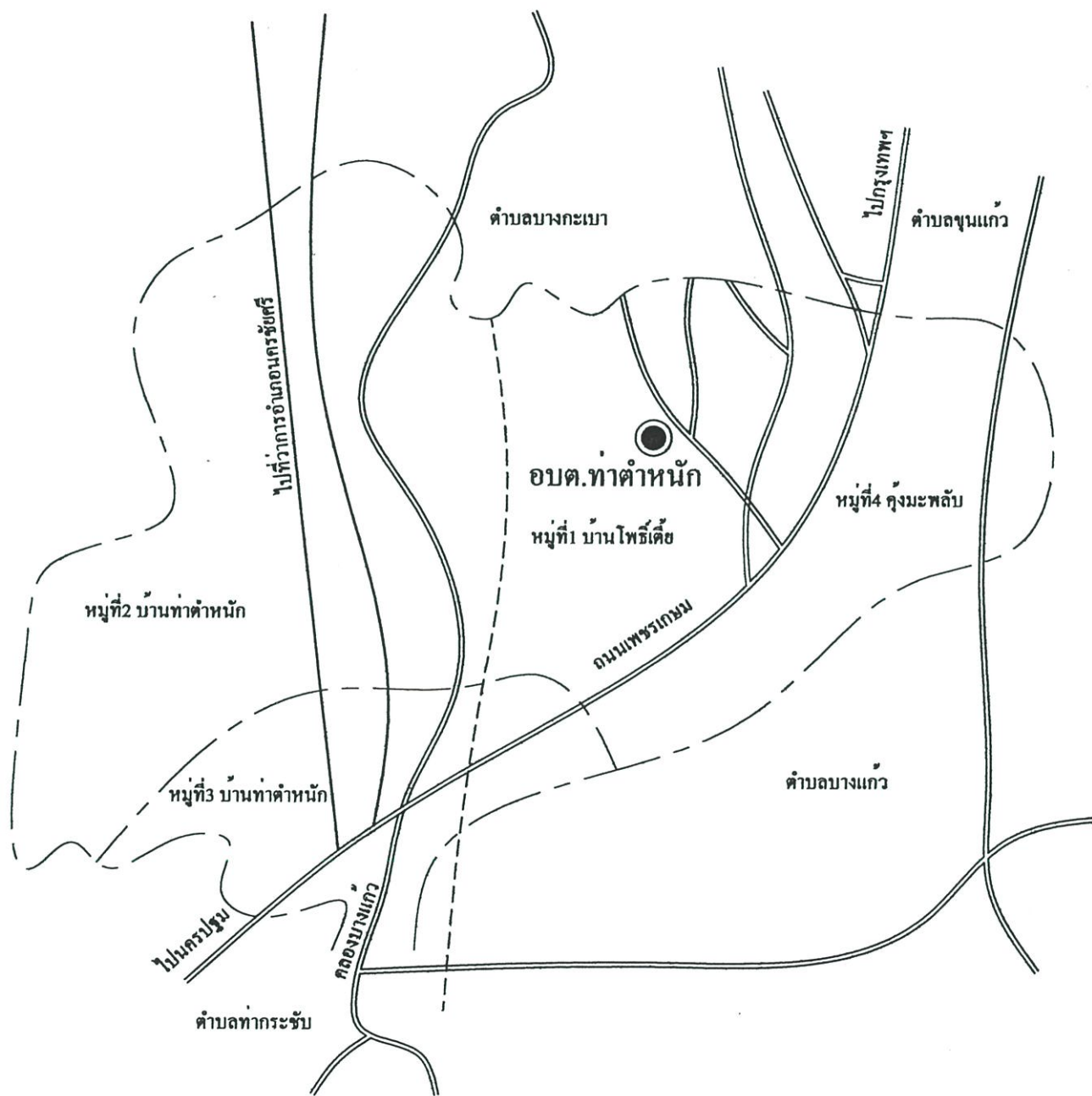
รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้ 4,160,901.93 บาท

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล 777,100.00 บาท

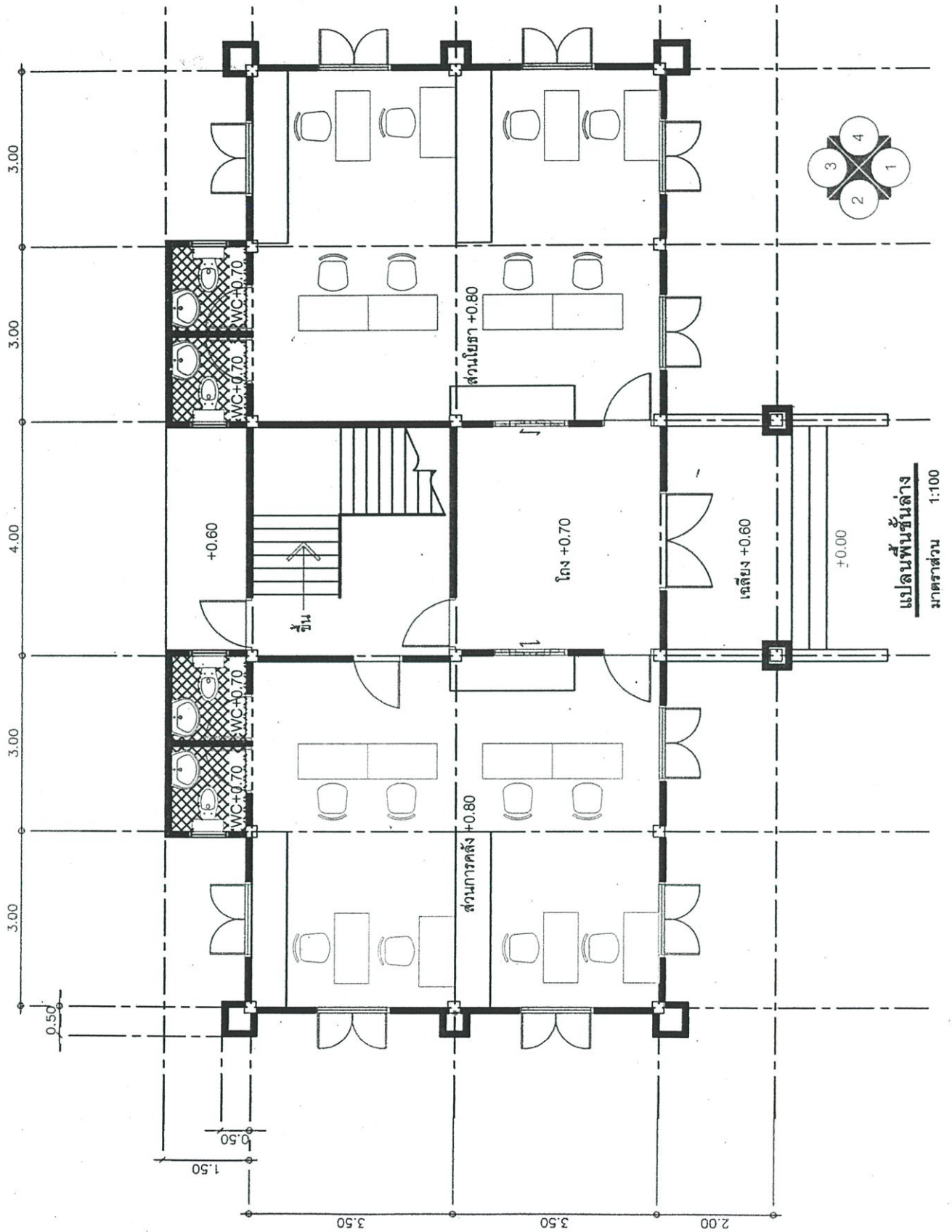
ข. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

จุดเด่นของพื้นที่ ที่เอื้อต่อการพัฒนาตำบล พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

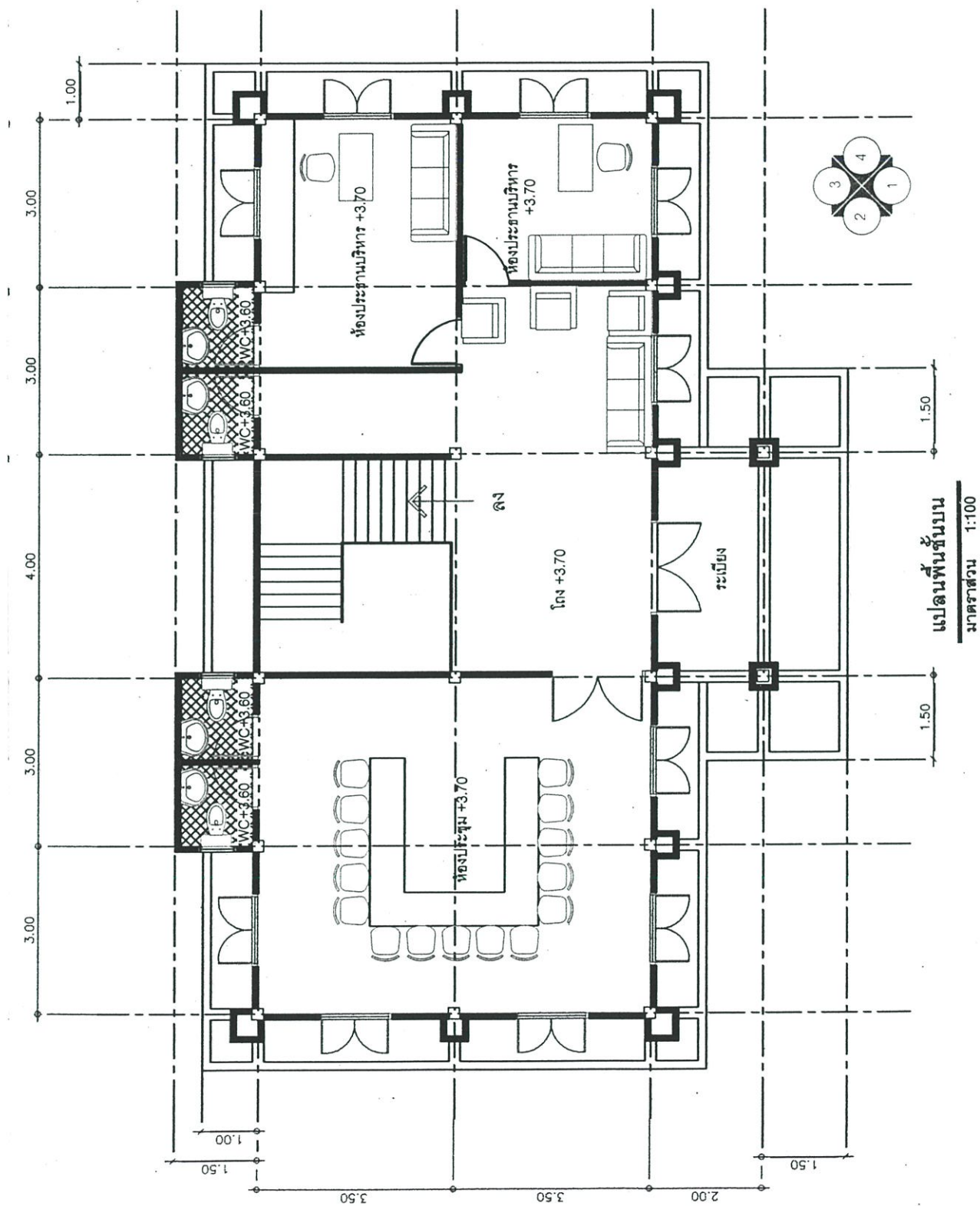
ทำตำหนัก ส่วนมากเป็นแหล่งชุมชนอยู่ติดถนนเพชรเกษม



ภาพที่ 2.66 แผนที่แสดงอาณาเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคำหนัก อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคำหนัก อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม



ภาพที่ 2.67 แสดงแปลนพื้นชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม ผังบริเวณภาคผนวก หน้า 304



ภาพที่ 2.68 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม



รูปด้านหลัง 1 : 100



รูปด้านหน้า 1 : 100

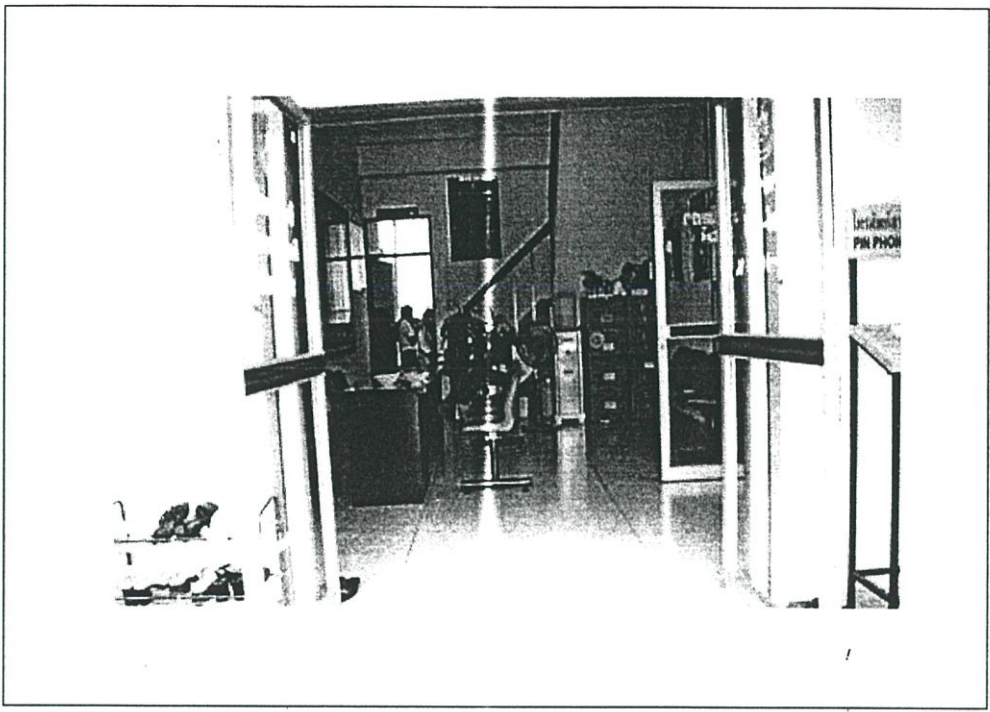
ภาพที่ 2.69 แสดงรูปด้านหน้าและรูปด้านหลังอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม



ภาพที่ 2.70 แสดงบริเวณด้านหน้าและด้านข้างอาคาร อบต. ท่าตำหนัก



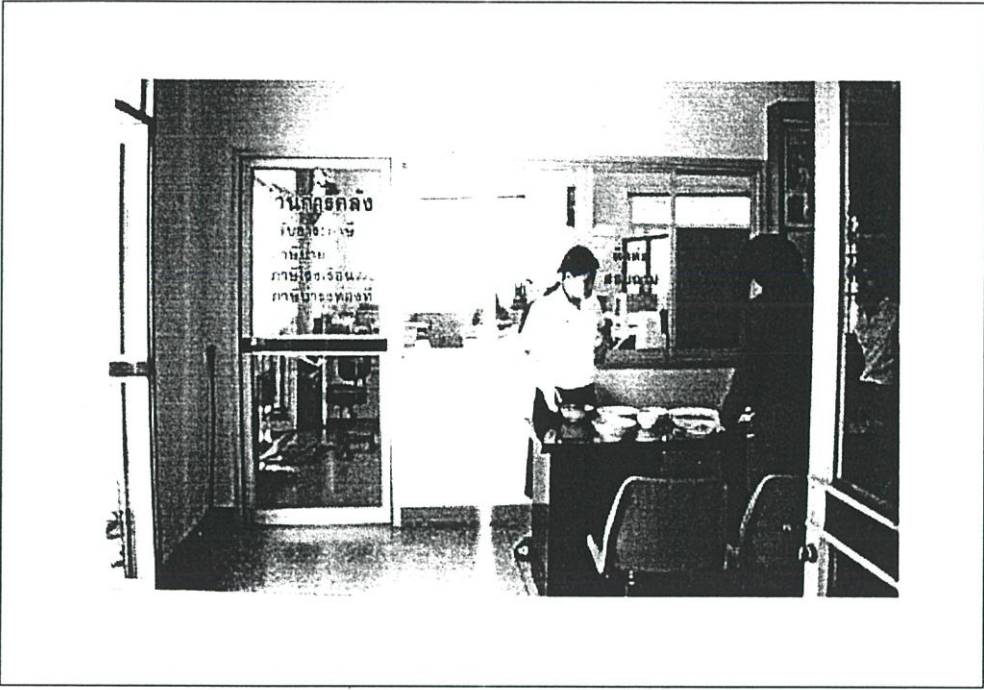
ภาพที่ 2.71 แสดงบริเวณที่จอดรถ



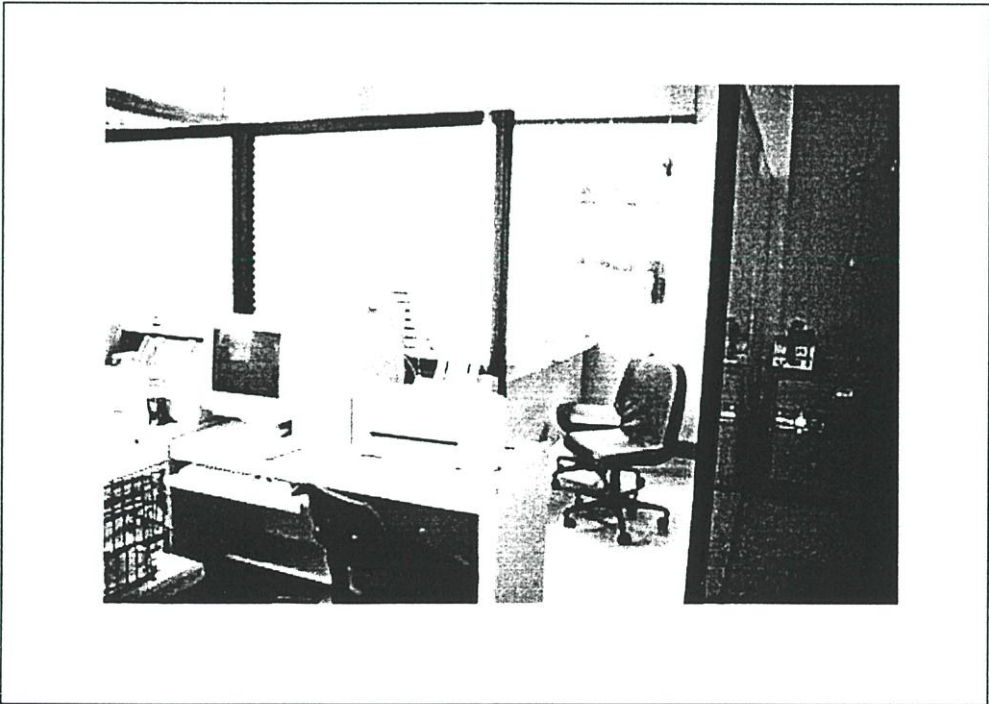
ภาพที่ 2.72 แสดงบริเวณ โถงทางเดิน แต่ปัจจุบันนำมาใช้เป็นที่รับประทานอาหาร



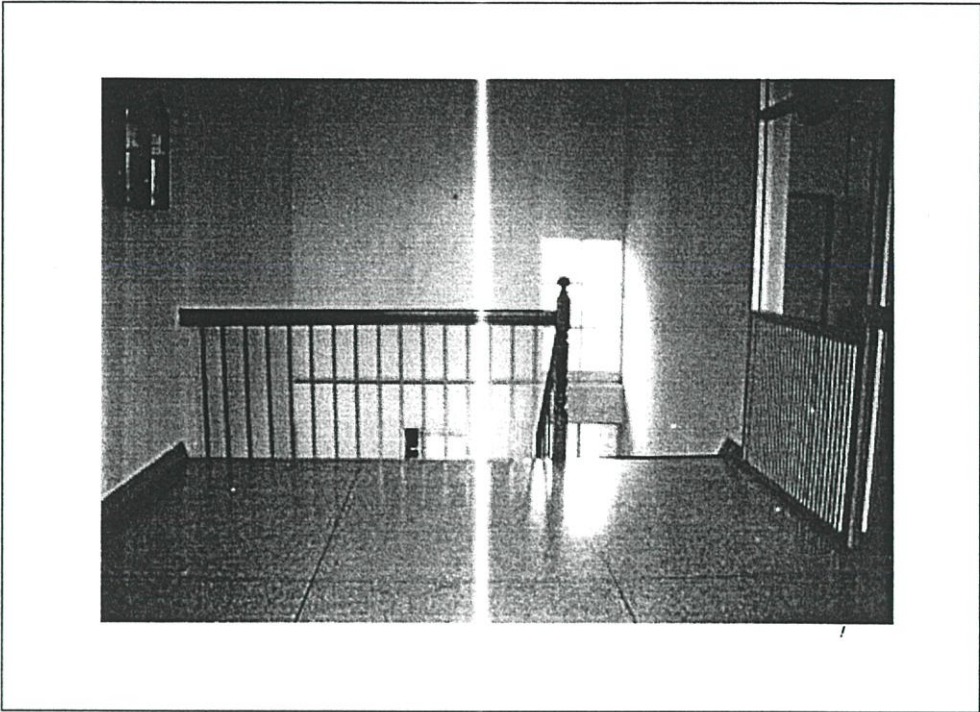
ภาพที่ 2.73 แสดงบริเวณส่วนติดต่อสอบถาม และส่วนโยธา



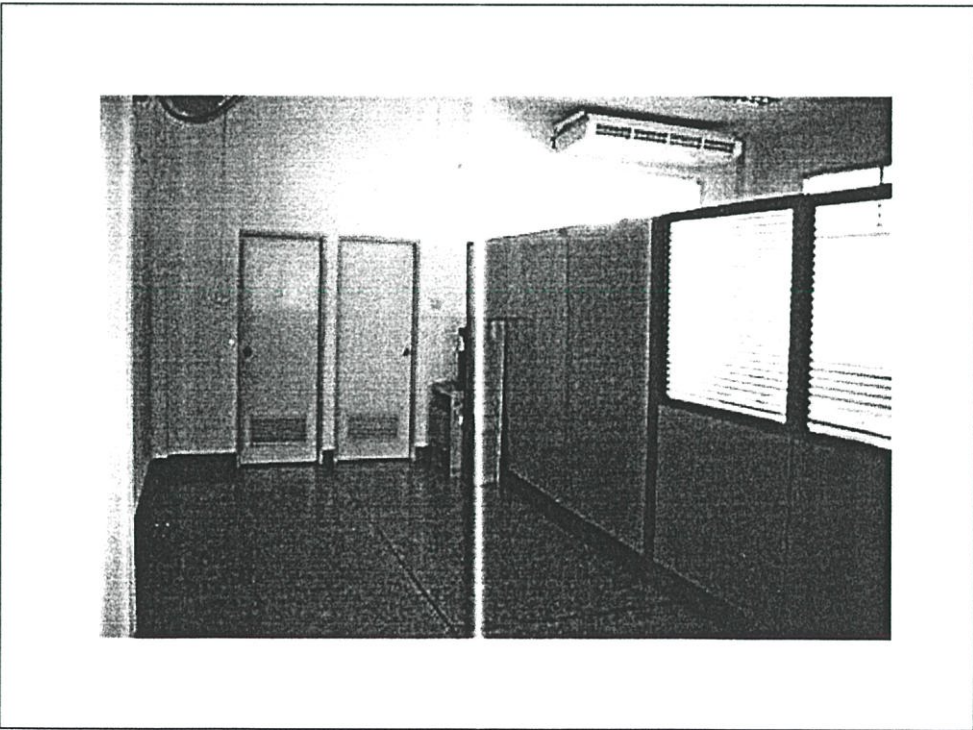
ภาพที่ 2.74 แสดงบริเวณส่วนสำนักปลัด และส่วนการคลัง



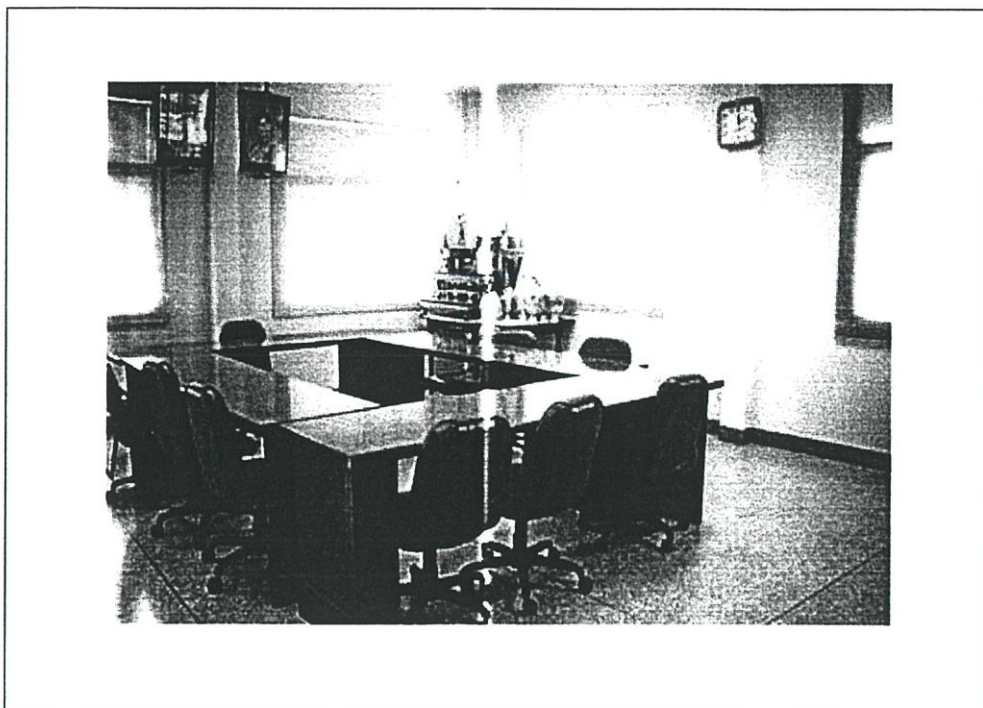
ภาพที่ 2.75 แสดงบริเวณส่วนทำงานของปลัด อบต.



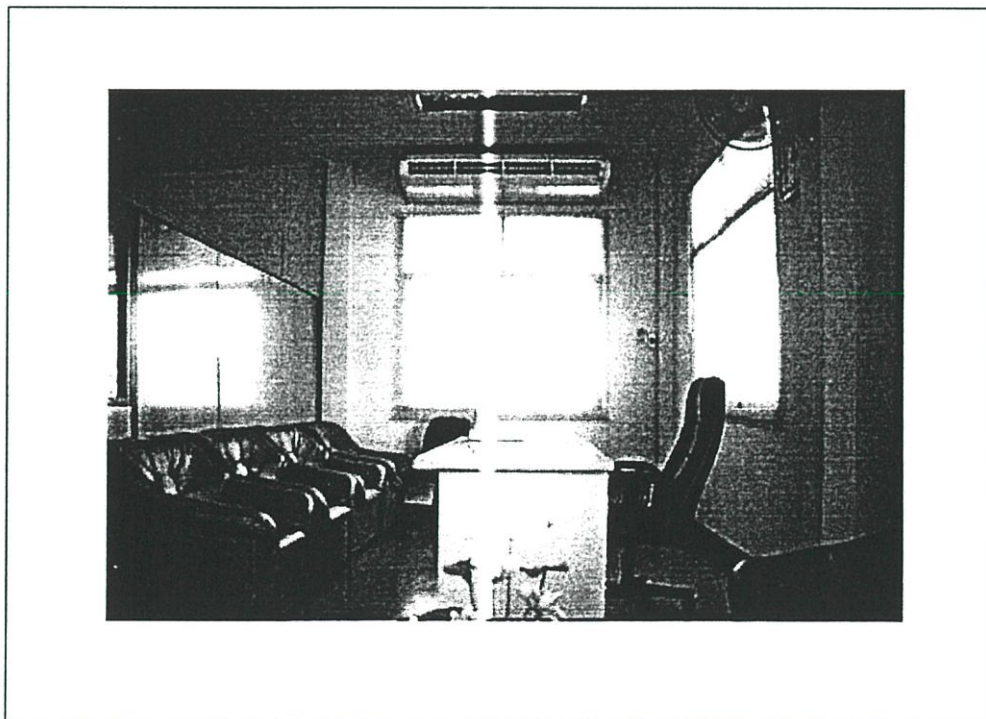
ภาพที่ 2.76 แสดงบริเวณทางขึ้น-ลงของบันได ติดกับ โถงทางเดิน และถังดับเพลิงชนิดสารเคมี (ถังดับเพลิงมือถือ)



ภาพที่ 2.77 แสดงบริเวณห้องน้ำ-ห้องส้วม แยกชาย-หญิง



ภาพที่ 2.78 แสดงบริเวณห้องประชุม



ภาพที่ 2.79 แสดงบริเวณส่วนทำงานของประธานกรรมการบริหาร

2.5.6 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

อบต. ระดับ 5

สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

1. สภาพทั่วไป

1.1 ที่ตั้ง

ใกล้บริเวณแยกบ้านหนองวัลย์เปรียง ระยะห่างจากอำเภอประมาณ 9 กิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อดำบลหนองบ่อ

ทิศใต้ ติดต่อดำบลกระต๊อบ

ทิศตะวันตก ติดต่อดำบลบ่อสุพรรณ

ทิศตะวันออก ติดต่อดำบลคอนมะนาว

1.2 เนื้อที่

เขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก มีเนื้อที่ประมาณ 83 ตารางกิโลเมตร เท่ากับ 51,875 ไร่

1.3 ภูมิประเทศ

เป็นที่ราบลุ่ม ไม่มีแม่น้ำไหลผ่าน ราษฎรประกอบอาชีพทำนา คือ หมู่ 8,9,10,11,12,13,15 ส่วนที่ประกอบอาชีพทำไร่อ้อย คือ หมู่ 1,2,3,4,5,6,7,14,16

1.4 จำนวนหมู่บ้าน 16 หมู่บ้าน

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เต็มทั้งหมู่บ้าน 13 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1,2,3,4,5,6,7,8,12,13,14,15,16

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เต็มบางส่วน 3 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 9,10,11

1.5 ท้องถิ่นอื่นในเขตตำบล

จำนวนเทศบาล 1 แห่ง คือ เทศบาลตำบลทุ่งคอก

1.6 ประชากร

ประชากรรวมทั้งสิ้น 9,879 คน แยกเป็นชาย 4,197 คน เป็นหญิง 5,682 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 119 คน/ตารางกิโลเมตร

2. สภาพทางเศรษฐกิจ

2.1 อาชีพ

ทำนา ได้แก่ หมู่ 8,9,10,11,12,13,15 ทำไร่อ้อย ได้แก่ หมู่ 14,1,2,3,4,5,6,7,16 มีราษฎรส่วนหนึ่งประกอบอาชีพรับจ้างทำงาน โรงงานภายในตำบล และบางส่วนเข้าไปทำงานในกรุงเทพฯ และจังหวัดอื่น ๆ ประมาณ 10% ของจำนวนประชากร

2.2 หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

ปั้มน้ำมันและก๊าซ	6	แห่ง
โรงงานอุตสาหกรรม	9	แห่ง
โรงสี	2	แห่ง

3. สภาพทางสังคม

3.1 การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา	5	แห่ง
ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน	3	แห่ง

3.2 สถาบัน และองค์กรทางศาสนา

วัด/สำนักสงฆ์	4	แห่ง
ศาลเจ้า	1	แห่ง
โบสถ์	4	แห่ง

3.3 สาธารณสุข

สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	3	แห่ง
ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	1	แห่ง
อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ	100 %	

3.4 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ที่พักสายตรวจ	1	แห่ง
---------------	---	------

4. การบริการพื้นฐาน

4.1 การคมนาคม

การคมนาคมสายหลักที่ราษฎรในเขต อบต.ทุ่งคอก ใช้ในการเดินทางด้านต่าง ๆ

ถนนคอนกรีต	สายบ้านหนองวัลย์เปรียง-อำเภอสองพี่น้อง
ถนนคอนกรีต	สายอุ้มทอง-ทุ่งคอก-นครปฐม
ถนนลาดยาง	สายบ้านหนองวัลย์เปรียง-บ้านทับกระดาน
ถนนลาดยาง	สายทุ่งคอก-พระแท่น
ถนนลาดยาง	สายบ้านหนองชัน-บ้านบัวขาว
ถนนลาดยาง	สายทุ่งคอก-บ้านคอนตาเพชร
ถนนลาดยาง	สายบ้านเทพพิทักษ์-บ้านทะเลบก
ถนนลาดยาง	สายบ้านดอนกอก-บ้านสนามบิน
ถนนลาดยาง	สายบ้านปากคอก-บ้านดอนมะเกลือ

ดังนี้

4.2 การไฟฟ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก มี 16 หมู่บ้าน ทุกหมู่บ้านมีไฟฟ้าใช้แต่ไม่ทุกครัวเรือน โดยมีไฟฟ้าใช้ 98% มีจำนวนประชากรทั้งหมด 9,879 คน

4.3 แหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำน้ำ, ลำห้วย	12	สาย
บึง, หนองน้ำและอื่น ๆ	4	แห่ง

4.4 แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

ฝาย	1	แห่ง
บ่อน้ำตื้น	73	แห่ง
บ่อโยก	4	แห่ง

5. ข้อมูลอื่น ๆ

5.1 ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก มีทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ดังนี้

ลำน้ำ, ลำห้วย	12	สาย
บึง, หนอง	4	แห่ง

6. สักยภาพในตำบล

ก. สักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. จำนวนบุคลากร

พนักงาน	จำนวน	11 คน
ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 7 คน		
ตำแหน่งในส่วนการคลัง		3 คน
ตำแหน่งในส่วนโยธา		1 คน
ลูกจ้าง	จำนวน	6 คน

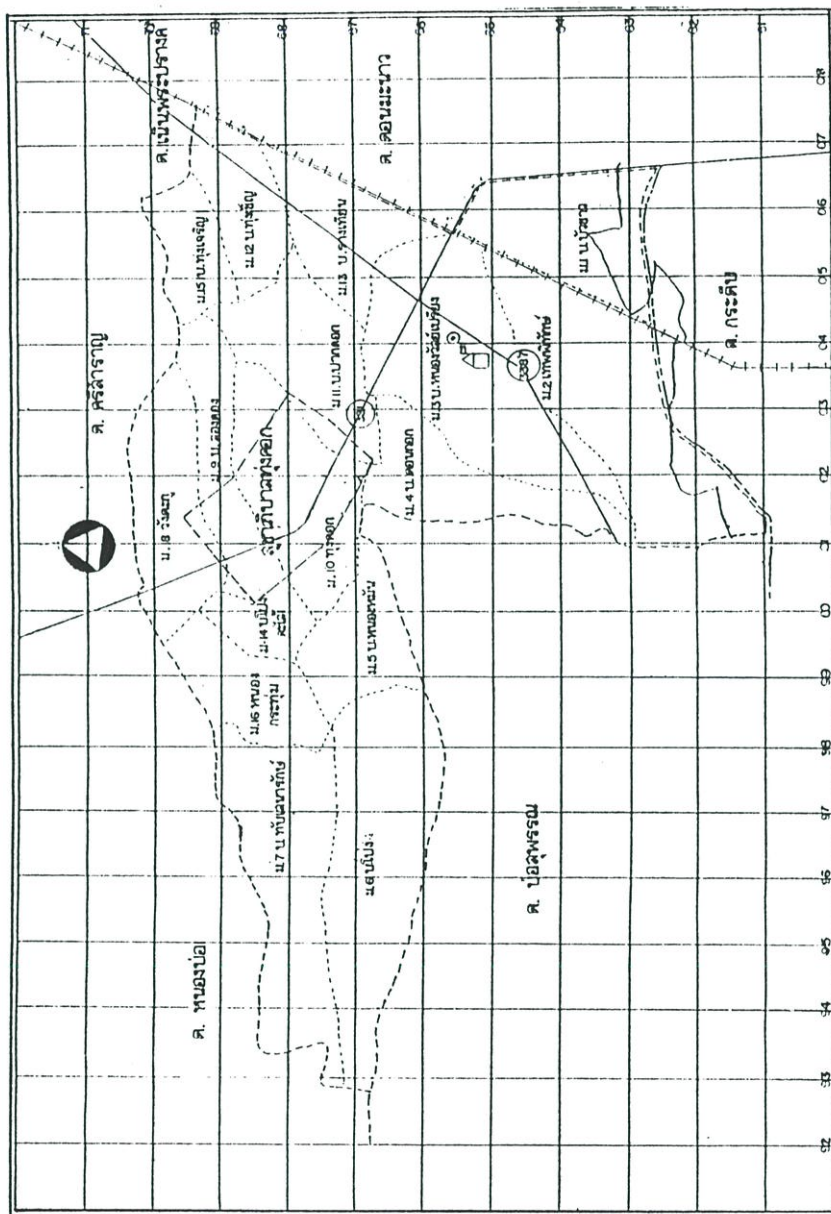
2. ระดับการศึกษาของบุคลากร

ประถมศึกษา	6 คน
มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา	8 คน
ปริญญาตรี	3 คน

3. รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ 2543	จำนวน	5,370,672.48 บาท	แยกเป็น
รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง	3,921,772.00	บาท	
รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้	1,448,900.00	บาท	
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	870,500.00	บาท	

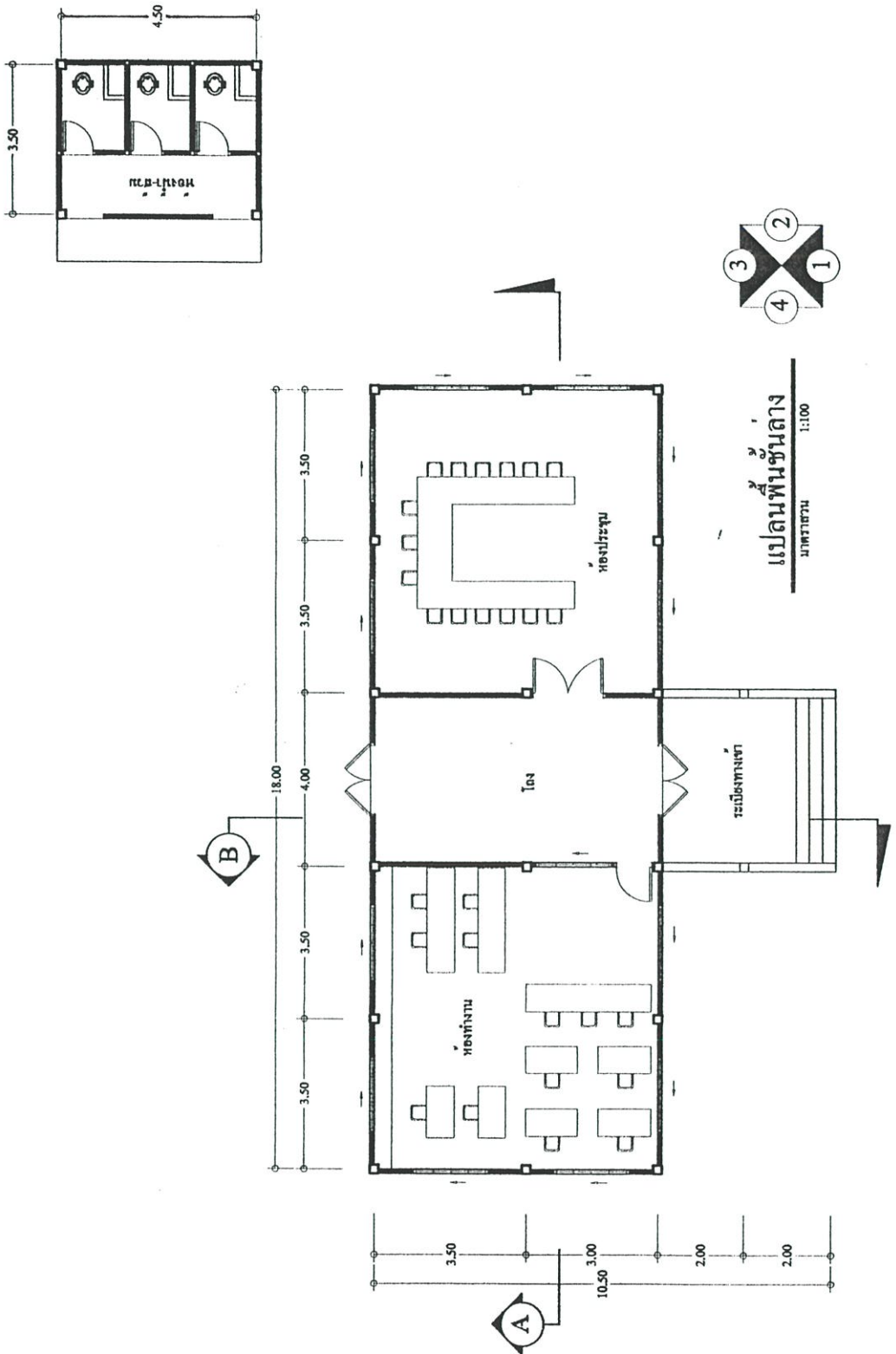
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ปัจจุบันการติดต่อคมนาคมกับชุมชนภายนอกสะดวกรวดเร็ว แต่การพัฒนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดแคลนงบประมาณอีกมากในการพัฒนาและสภาพเศรษฐกิจตกต่ำทำให้การพัฒนาเป็นไปแบบค่อยเป็นค่อยไป ซึ่งทางผู้บริหารจะพยายามให้การพัฒนาเติบโตอย่างมีระบบและต่อเนื่อง



จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงแผนที่ทหาร ระบาย 4937 II

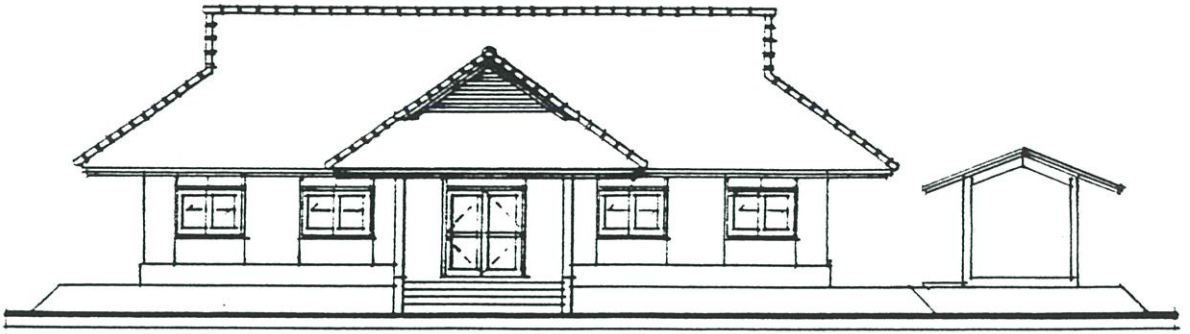
ภาพที่ 2.80 แผนที่แสดงอาณาเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

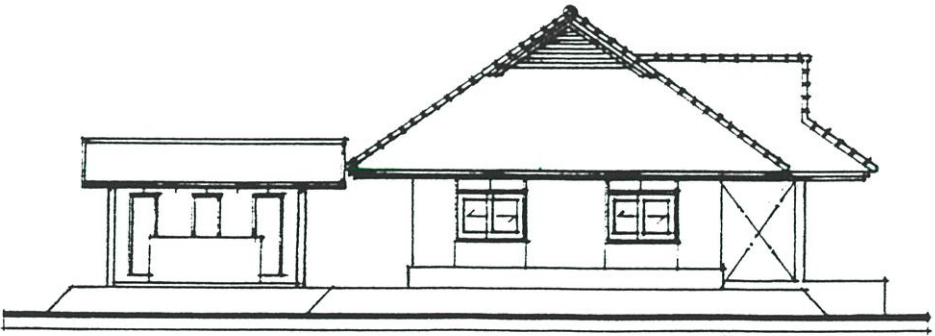


ภาพที่ 2.81 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี ฝั่งบริเวณดูภาคผนวก ค หน้า 303

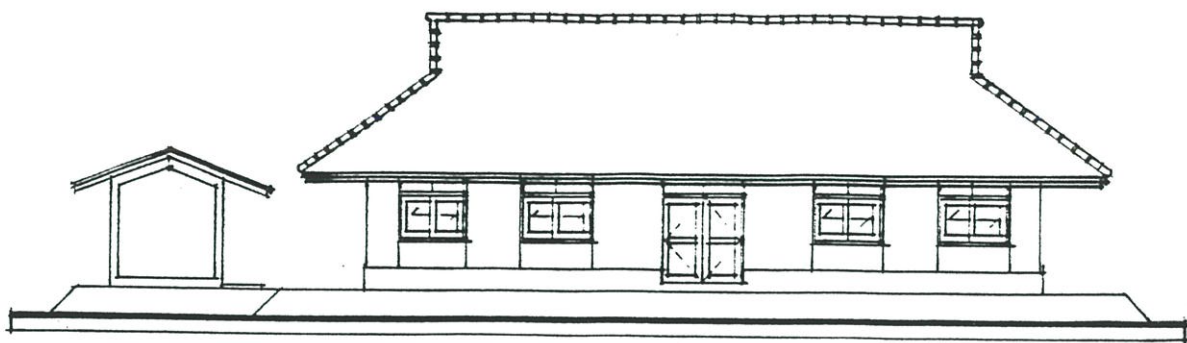


ปลั๊น ① 1 : 100

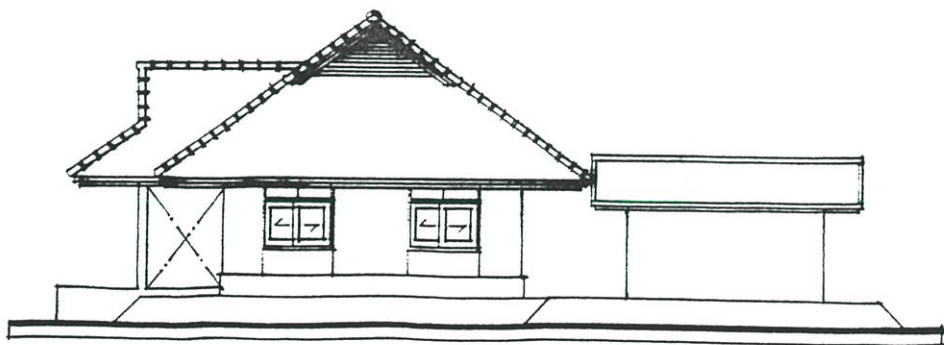


ปลั๊น ② 1 : 100

ภาพที่ 2.82 แสดงรูปด้านหน้าและรูปด้านซ้ายอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี



รูปด้าน ③ 1:100



รูปด้าน ④ 1:100

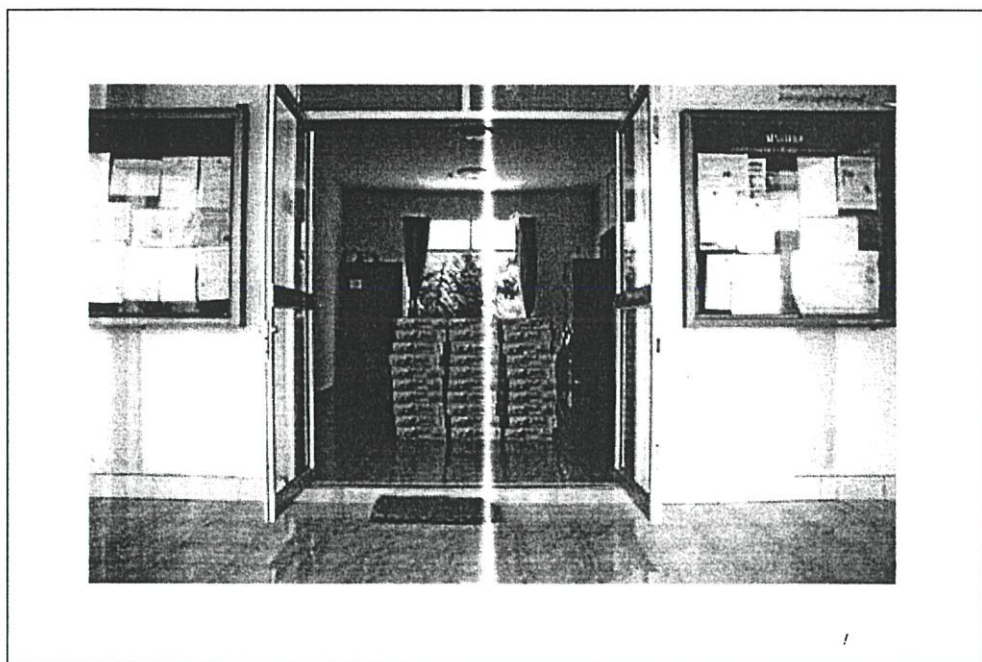
ภาพที่ 2.83 แสดงรูปด้านหลังและรูปด้านขวาอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี



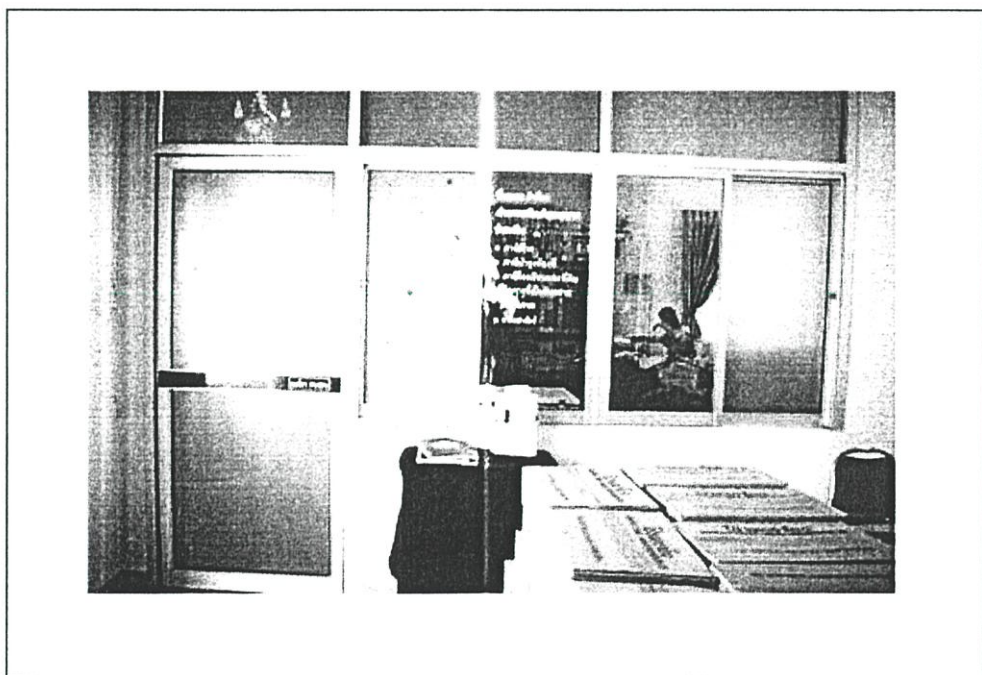
ภาพที่ 2.84 แสดงบริเวณทางสัญจรทางเข้า-ออก อบต. พุ่งคอก



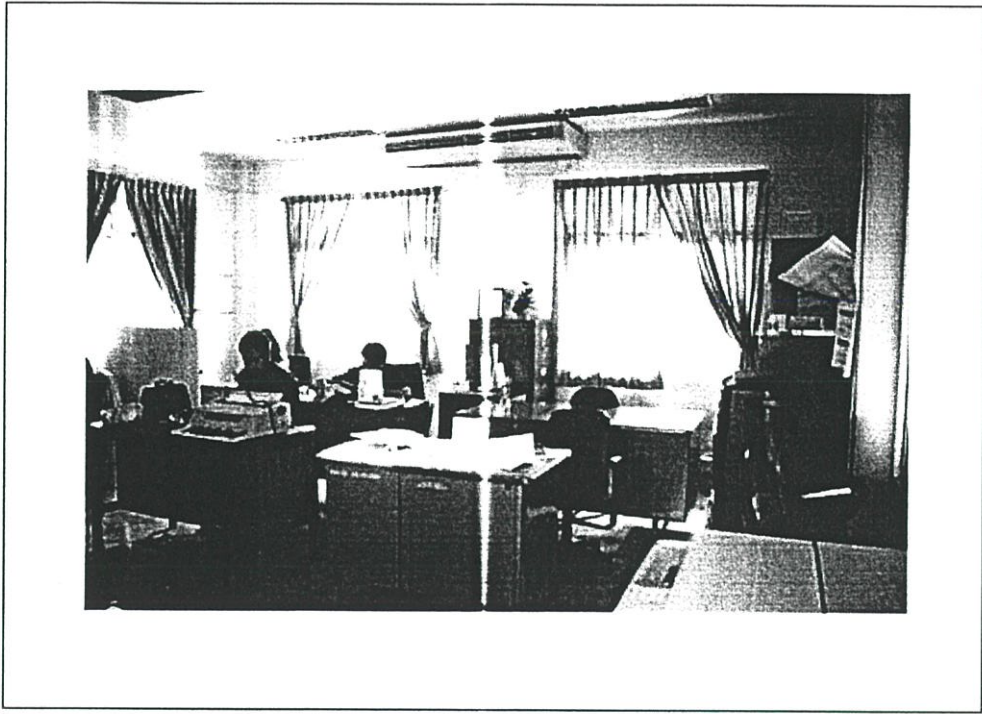
ภาพที่ 2.85 แสดงบริเวณด้านหน้า ด้านข้าง และที่จอดรถ



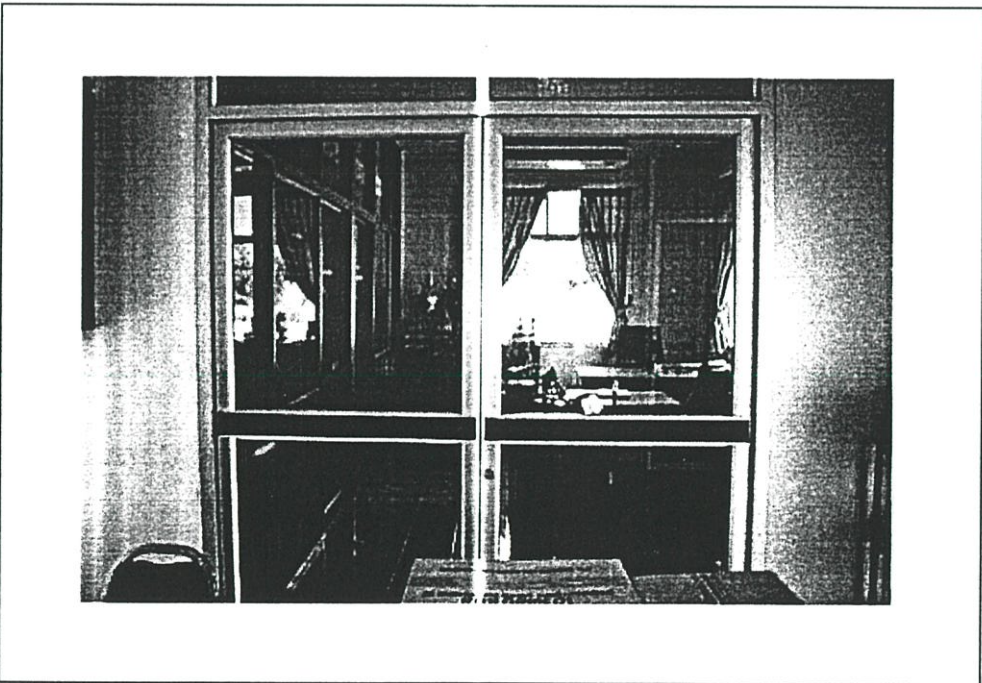
ภาพที่ 2.86 แสดงบริเวณด้านหน้า ทางเข้า-ออก ติดกับโถงทางเดิน



ภาพที่ 2.87 แสดงบริเวณด้านหน้าห้องส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา



ภาพที่ 2.88 แสดงบริเวณส่วนทำงานของสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา



ภาพที่ 2.89 แสดงบริเวณส่วนทำงานของสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนกรรมการองค์การบริหาร

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

1. วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของจังหวัด เพื่อให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาจังหวัด 5 ปี (พ.ศ. 2545-2549) ได้ไปสู่วิสัยทัศน์การพัฒนาที่กำหนดไว้ จังหวัดจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาจังหวัดที่จะดำเนินการในช่วง 5 ปี ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถทางเศรษฐกิจ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

1.1 เป้าหมาย

1.1.1 ผลผลิต และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกิดจากกระบวนการผลิตในทุกภาค มีคุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีช่องทางการตลาดที่ดี

1.1.2 ครอบคลุม ชุมชน น้อมนำแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียง

1.1.3 มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะต่าง ๆ

1.1.4 ปัญหาการจราจรติดขัด

1.1.2 แนวทางการพัฒนา

1.2.1 ด้านการเกษตรกรรม

1.2.1.1 ส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ

1.2.1.2 ส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสาน

1.2.1.3 สนับสนุนให้เกษตรกรหันมาสนใจในคุณภาพของผลผลิตมากขึ้นกว่าในเรื่องของปริมาณ

1.2.1.4 ส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกรและสนับสนุนการพัฒนาสถาบันด้านการเกษตรให้เข้มแข็ง

1.2.2 ด้านอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม

1.2.2.1 ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

1.2.2.2 สนับสนุนและส่งเสริมความรู้ในเรื่องการตลาด

1.2.2.3 เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

1.2.2.4 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดระบบสาธารณสุขไป

1.2.2.5 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

1.2.3 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง

1.2.3.1 สนับสนุนการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง

1.2.3.2 ส่งเสริมการจัดตั้งร้านค้าชุมชนและลานค้าชุมชนในทุกพื้นที่

บ้าน

1.2.3.3 สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตและธนาคารหมู่บ้าน

1.2.3.4 สนับสนุนให้ธุรกิจชุมชนให้มีการรวมตัวเป็นเครือข่าย

1.2.4 การส่งเสริมและการท่องเที่ยว

1.2.4.1 ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน

หน่วยการปกครองท้องถิ่น

1.2.4.2 สนับสนุนให้ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม

1.2.4.3 เสริมสร้างทัศนคติความเป็นเจ้าบ้านที่ดี

1.2.5 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

1.2.5.1 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภูมิภาค และท้องถิ่น รวมทั้งประสานกับหน่วยงานส่วนกลางที่ให้บริการสาธารณะในพื้นที่

1.2.5.2 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการจัดการ ดูแล บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ

1.2.5.3 ประสานงานอย่างค่อเนื่องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว ชุมชน และการคุ้มครองทางสังคม

2.1 เป้าหมาย

2.1.1 ประชาชนมีการศึกษาดีขึ้น

2.1.2 ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ทั้งกาย ใจ สังคม และจิต

วิญญาน

2.1.3 ประชาชนได้รับบริการทางสังคมที่ดีขึ้น

2.1.4 ครอบครัว และชุมชนมีความเข้มแข็ง

2.1.5 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น

2.1.6 การแพร่ระบาดของยาเสพติด ได้รับการแก้ไข

2.2 แนวทางการพัฒนา

2.2.1 ด้านการศึกษา การส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา

2.2.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาการศึกษา

2.2.1.2 ให้มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.3 ส่งเสริมบทบาทของสถาบันครอบครัว สถาบันศาสนา สถาบัน

การศึกษา ประชาคมชุมชน

2.2.1.4 สนับสนุนให้มีการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

2.2.2 ด้านสาธารณสุข

2.2.2.1 สร้างรูปแบบการดูแลสุขภาพ

- 2.2.2.2 มีการกำหนดคุณภาพและมาตรฐาน
 - 2.2.2.3 สร้างหลักประกันสุขภาพทั้งเชิงรุกและเชิงรับ
 - 2.2.2.4 ให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพ
 - 2.2.2.5 ปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการด้านสาธารณสุข
 - 2.2.2.6 สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครสาธารณสุข
 - 2.2.2.7 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์อย่างต่อเนื่อง
 - 2.2.2.8 ส่งเสริมการแพทย์แผนไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2.2.3 ด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม

การสังคมสงเคราะห์

- 2.2.3.1 จัดให้มีการพัฒนา ยกระดับทักษะฝีมือ
 - 2.2.3.2 บริการจัดหางาน และส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ
 - 2.2.3.3 ขยายการคุ้มครองแรงงาน
 - 2.2.3.4 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้ความช่วยเหลือด้านสังคมและ
 - 2.2.3.5 ส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบการประกันสังคม
 - 2.2.3.6 พัฒนาศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- 2.2.4 การพัฒนาความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน

พัฒนาสมาชิกในครอบครัว

- 2.2.4.1 ส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวให้เป็นสถาบันหลักในการ
 - 2.2.4.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - 2.2.4.3 พัฒนาศักยภาพของผู้นำในชุมชน
 - 2.2.4.4 สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดเวทีประชาคมในทุกระดับ
- 2.2.5 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

สำรวจและฝ่ายปกครอง

- 2.2.5.1 ปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่
 - 2.2.5.2 สนับสนุนบทบาทของครอบครัว ชุมชน และองค์กรท้องถิ่น
 - 2.2.5.3 สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในลักษณะไตรภาคี
 - 2.2.5.4 เร่งรัดการผลักดัน จับกุม และสกัดกั้นแรงงานต่างด้าว
- 2.2.6 การอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
- 2.2.6.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 - 2.2.6.2 อบรมและให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง
 - 2.2.6.3 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคให้มีประสิทธิ

2.2.6.4 สนับสนุนให้มีการแก้ไขปัญหาคัดแย้ง การประνομ
ข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่

2.2.7 การป้องกันฝ่ายพลเรือน

2.2.7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ามา
มีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการป้องกันอุบัติเหตุสาธารณภัย

2.2.7.2 สนับสนุนความร่วมมือและประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.8 การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

2.2.8.1 ดำเนินการป้องกัน ปราบปรามยาเสพติด และการบำบัดรักษา

2.2.8.2 ส่งเสริมให้ครอบครัว ประชาชน ชุมชน สถาบันศาสนา สถาบัน
การศึกษา และองค์กรท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

2.2.8.3 ให้ความคุ้มครองแก่บุคคลและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินงาน
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2.2.8.4 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการเล่นกีฬา และการออกกำลังกาย

2.2.8.5 ให้มีประชาสัมพันธ์และรณรงค์ในเรื่องของยาเสพติดอย่าง

ต่อเนื่อง

3. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.1 เป้าหมาย

3.1.1 จังหวัดสามารถแก้ปัญหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยเดิมที่ตำบลคลองขวาง

3.1.2 คุณภาพน้ำในแม่น้ำ ลำคลอง รวมถึงคุณภาพอากาศและเสียง

3.1.3 ประชาชนมีจิตสำนึก และความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม

3.2 แนวทางการพัฒนา

3.2.1 เร่งรัดให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหการจัดการมูลฝอยของจังหวัด

3.2.2 ประสานกับหน่วยงานส่วนกลางและท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดให้มี
ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของเมือง

3.2.3 ส่งเสริมให้ประชาชน และผู้ประกอบการ ได้มีการปฏิบัติเพื่อช่วยลด
ปัญหาน้ำเสียในเบื้องต้น

3.2.4 รณรงค์ให้ประชาชน และผู้ประกอบการขนส่ง ได้มีการดูแลและบำรุง
รักษา

3.2.5 ส่งเสริมให้มีการรณรงค์เพื่อลดและประหยัดการใช้พลังงาน

3.2.6 ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 3.2.7 สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของหน่วยงานท้องถิ่นในการจัดการ
สิ่งแวดล้อมทุกด้าน
- 3.2.8 สนับสนุนการดำเนินการในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 3.2.9 สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน ชุมชน ในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- 3.2.10 สนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ได้เข้ามามีส่วนร่วม
- 3.2.11 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของเอกชน
- 3.2.12 สนับสนุนให้ส่วนราชการ หน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ชุมชนจัด
ให้มีกิจกรรมปลูกต้นไม้ การพัฒนาพื้นที่ จัดสร้าง ปรับปรุงสวนหย่อม สวนสาธารณะ
- 3.2.13 ให้มีการปฏิบัติการใช้พื้นที่เพื่อการพัฒนา เป็นไปตามระบบผังเมือง
รวมของจังหวัด

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง และการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

4.1 เป้าหมาย

- 4.1.1 ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในทางการเมืองมากขึ้น
- 4.1.2 การบริการของทางราชการในทุกระดับ
- 4.1.3 ประชาชนได้รับบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของราชการ
เพิ่มขึ้น
- 4.1.4 ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการพัฒนาเพิ่มขึ้นในทุกระดับ

4.2 แนวทางการพัฒนา

- 4.2.1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจทางด้านการเมือง การปกครอง
- 4.2.2 สนับสนุนกลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อน
กระบวนการชุมชน
- 4.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดเวทีประชาคม ในทุกระดับ
- 4.2.4 ให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการทำงานของทาง
ราชการอย่างต่อเนื่อง
- 4.2.5 สนับสนุนให้ทุกส่วนราชการในจังหวัดได้พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการให้บริการของทางราชการ
- 4.2.6 ให้มีการพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัด และส่วนราชการต่าง ๆ

2. วิสัยทัศน์การพัฒนาอำเภอ

วิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาเมืองและบริการพื้นฐาน

การพัฒนาประเทศในระยะที่ผ่านมาควบคู่กับอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ ที่มุ่งเน้น การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจเป็นหลัก แต่ผลของการพัฒนาได้ก่อให้เกิดผลกระทบตามมาหลาย อย่าง โดยเฉพาะความไม่พร้อมของการให้บริการพื้นฐาน และการพัฒนาเมืองไม่ดีเท่าที่ควร ดังนั้น อำเภอในอนาคตจะต้องมีการพัฒนาการบริการพื้นฐานทั้งทางด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ฯลฯ อาทิ เช่น พัฒนาโครงข่ายถนน ปรับปรุงคุณภาพของถนนและสะพานให้ได้มาตรฐานในเส้นทางที่มีความสำคัญต่อการคมนาคม และการขนส่งผลผลิตของประชาชน พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการ อุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตร รวมทั้งเร่งรัดปรับปรุงระบบการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา ให้เพียงพอกับความต้องการของชุมชนในเมืองและชนบท ตลอดจนการติดตั้งไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อำเภอ เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนธุรกิจ และการ อุตสาหกรรมในอนาคต

วิสัยทัศน์ด้านการเสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง

ชุมชนเข้มแข็ง เป็นสังคมที่คนมีความสุข ครอบครัวยั่งยืน ชุมชนเข้มแข็ง และประเทศ ชาติมั่นคง วิสัยทัศน์ที่เริ่มจากคน และขยายไปถึงประเทศชาตินี้มีลักษณะเป็นบูรณาการที่สอดคล้อง เชื่อมโยงและมีปฏิสัมพันธ์ที่เป็นพลวัตต่อกัน

1. คน ครอบครัวยุคน สภาพที่พึงปรารถนาในเบื้องต้น คือ คนมีความสุข มีศีลธรรม มี การศึกษา มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีระเบียบวินัย เห็นคุณค่าทางศาสนาประเพณี และ วัฒนธรรมในระดับครอบครัว ครอบครัวยั่งยืน อยู่กันพร้อมหน้าไม่มีการโยกย้ายเร่ร่อน คนชรา เด็ก คนพิการ คนเจ็บป่วย ได้รับการเอาใจใส่ดูแล ในระดับชุมชน ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีความ สามัคคี มีพลัง ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน อยู่ร่วมกันอย่างเคารพกติกา ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติศาสนา ทำงานร่วมกันมีส่วนร่วมในการพัฒนา แก้ไขปัญหาของชุมชนในแต่ละชุมชน และหมู่บ้านจะมี องค์กรชุมชน ทั้งองค์กรประชาชนที่เข้มแข็งมีเครือข่ายของกลุ่มต่าง ๆ เชื่อมโยงกันเพื่อการเรียนรู้ และพึ่งพาตนเอง และกำหนดวิถีชีวิตของตนเอง และในทุก ๆ ชุมชน กลุ่มสตรีจะมีบทบาท และมี โอกาสเข้าร่วมการพัฒนาเท่ากับกลุ่มอื่น ในระดับประเทศ สภาพที่พึงปรารถนา คือ ความมั่นคงทั้ง ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ไม่มีความขัดแย้ง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีกระบวนการ ยุติธรรมที่รัดกุม และโปร่งใส

2. ด้านศาสนา และวัฒนธรรม มีการยอมรับ ยกย่อง ส่งเสริม และสืบทอดวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น และเอกลักษณ์ที่ดั้งเดิมของชุมชน รวมทั้งมีการอนุรักษ์ พื้นฟูวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน สภาพเมืองเก่า และศิลปกรรมที่ยังเหลืออยู่ นอกจากนี้ยังรวมถึงการมีหลักศาสนาเป็นที่พึ่งของ ชุมชนเป็นผู้นำด้านจิตวิญญาณ และวัฒนธรรม และเป็นเครื่องชี้นำในการประสานความเข้าใจ ระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ในสังคม เพื่อป้องกันความรุนแรงในสังคมที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

3. ด้านสาธารณสุขและบริการสังคม ชุมชนเข้มแข็ง คือ การที่ประชาชนมีสุขภาพดีทั้งทางสุขภาพกาย และมีสุขภาพจิต มีบริการสาธารณสุขเพียงพอ และทุกคนมีโอกาสได้รับการบริการรักษาพยาบาลเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะคนด้อยโอกาสและคนจนเมือง ชนบท นอกจากนี้ผู้ด้อยโอกาสในชุมชนแออัดมีความมั่นคงในด้านที่อยู่อาศัยและได้สาธารณสุขปลอดภัยพื้นฐานอย่างเพียงพอ

วิสัยทัศน์ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต้องการเห็นเรือสวนไรร่นา ป่าไม้ ดินปราศจากสารพิษ มีสิ่งแวดล้อม แม่น้ำ ลำคลอง ใสสะอาด อากาศบริสุทธิ์ไม่เป็นพิษ
2. บทบาทของชุมชนและสิทธิของชุมชนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติชุมชนในชนบทมีส่วนร่วมในการตัดสินใจบริหารจัดการทรัพยากร กำหนดพื้นที่และออกกฎระเบียบของตนเองในการจัดการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ ได้รับการยอมรับตามกฎหมาย
3. ความสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งความเสมอภาคในการใช้ทรัพยากรระหว่างคนในเมืองและชนบท โดยการรักษาระบบนิเวศน์ของท้องถิ่น มีการใช้ระบบการนำมาปรับ และการแปรรูปการใช้ใหม่ในโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชน มีการควบคุมมลพิษทั้งในเมือง และชนบท สภาพสิ่งแวดล้อมได้รับการพัฒนาและฟื้นฟูให้กลับคืนมาอุดมสมบูรณ์ดังเดิม การเกษตรจะมุ่งเชิงอนุรักษ์ที่เน้นการรักษาสภาพแวดล้อมลดการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สารเคมีต่าง ๆ มีกลไกควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและชุมชนอย่างเป็นอิสระ เช่น ในเรื่องการบำบัดน้ำเสียของโรงงาน ขยายการก่อสร้างตึกสูง และมีการควบคุม บังคับใช้กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง
4. ชุมชนเมืองมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ปราศจากมลภาวะไม่มีปัญหาโรคติด ไม่มีปัญหาขยะมูลฝอย มีพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองมากขึ้น และมีสวนสาธารณะซึ่งจำเป็นมากในชุมชนแออัด มีการวางผังเมืองที่เกิดใหม่
5. ประชาชนมีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความรู้สึกเป็นเจ้าของได้รับประโยชน์และอนุรักษ์ทรัพยากรของชุมชน มีการบรรจุหลักสูตรสิ่งแวดล้อมศึกษาออกโรงเรียน

วิสัยทัศน์การดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ในช่วงเวลาที่ผ่านมา สถานการณ์ของโลกได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี การพัฒนาทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้โครงสร้างทางสังคมเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่ขาดพลังและขาดความสมดุลในการพัฒนาสถาบันหลักทางสังคมหลายสถาบันเกิดความอ่อนแอเป็นช่องว่างทำให้ปัญหาเสพติดแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและกว้างขวางมากขึ้น

ปัญหาสุขภาพจิตในประเทศได้มีการเปลี่ยนแปลงและขยายตัวมาจากผลของการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีเช่นกัน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการค้ายาเสพติด ไม่ว่าจะเป็นนายทุน ผู้ผลิต ผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออกยาเสพติด อาศัยผลพวงจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นำยาเสพติดทั้งที่มีอยู่เดิมและชนิดใหม่เข้ามาเผยแพร่ในหมู่ประชาชนแต่ละกลุ่มซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น ทุกอำเภอจึงควรตระหนักถึงความรุนแรงของปัญหาสุขภาพจิตและผลกระทบของปัญหาสุขภาพจิตในระยะยาว ที่จะทำให้ประเทศขาดความมั่นคง และการพัฒนาทางเศรษฐกิจคือยประสิทธิภาพ อันเนื่องมาจากทรัพยากรบุคคลของประเทศชาติเกี่ยวกับพันกับปัญหาสุขภาพจิต จึงมีเจตนาารมณ์อันแน่วแน่ที่จะควบคุมปัญหาสุขภาพจิตไม่ให้ขยายตัวมากขึ้น และลดลงไปในที่สุด เพื่อรักษาความมั่นคงของชาติทั้งในทางเศรษฐกิจและสังคมไว้อย่างเป็นปกติสุข และทำให้การพัฒนาประเทศมีความก้าวหน้าและมั่นคง โดยอำเภอถือเป็นภาระหน้าที่สำคัญเร่งด่วนในการดำเนินงานเพื่อควบคุมปัญหาสุขภาพจิต อันเป็นเหตุสำคัญยิ่งในการบั่นทอนความมั่นคงของชาติ

2.6 สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร

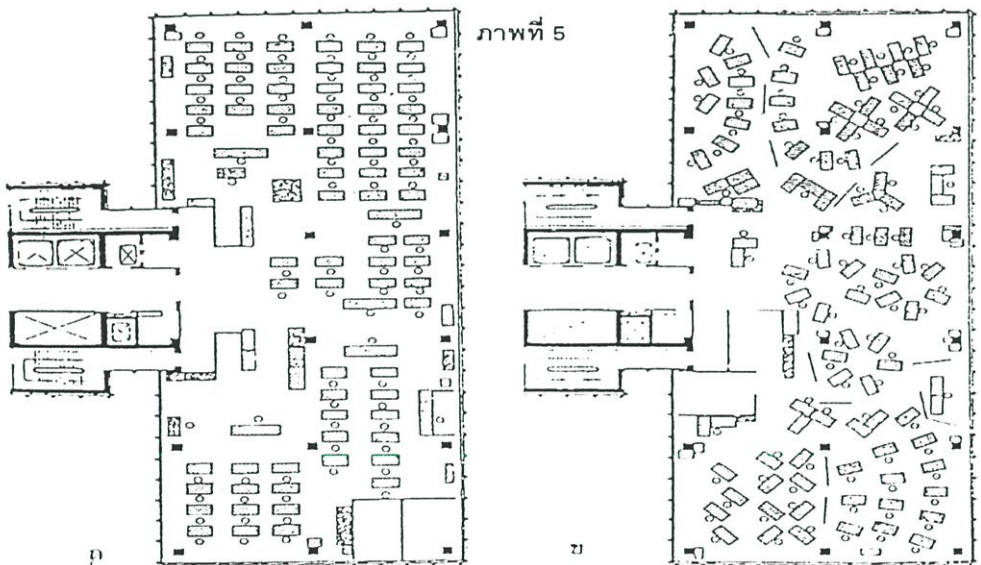
2.6.1 พื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน

มนสิการ ปานิสวัสดิ์ (2526 : จ-ฉ) ได้อธิบายผลการวิจัยเกี่ยวกับพื้นที่ทำงานแบบแปลนเปิดโล่งกันห้องเฉพาะผู้บริหารว่า แม้เหมาะสมแต่มีปัญหาเรื่องความไม่เป็นส่วนตัวและคับแคบ จึงสมควรกันแบ่งพื้นที่เปิดโล่งด้วยผนังหรือบอร์ด เพื่อความเป็นส่วนตัวในการทำงานของนักวิชาการ และพนักงานธุรการ การเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ ควรคำนึงถึงความหนาแน่นในพื้นที่ทำงานด้วย การจัดเครื่องเรือนในพื้นที่ทำงาน ควรจัดโต๊ะทำงานเป็นคู่ ๆ พร้อมตู้เก็บเอกสาร และเก้าอี้รองรับแขกให้เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ เพราะปัจจุบันมีปัญหาการขาดแคลนตู้เก็บเอกสารมาก ในเรื่องตำแหน่งที่นั่งที่เหมาะสมในพื้นที่ทำงาน ผู้ใช้สอยส่วนมากเลือกบริเวณใกล้หน้าต่างริมพื้นที่ทำงาน เพราะให้ความเป็นส่วนตัวมากกว่าตำแหน่งที่นั่งอื่น ๆ การกันแบ่งพื้นที่ทำงานเปิดโล่งด้วยผนังหรือบอร์ด ให้ความเป็นส่วนตัวในพื้นที่ทำงานมากขึ้น อาจช่วยให้ผู้ใช้สอยพอใจ ตำแหน่งที่นั่งทุกบริเวณในพื้นที่ทำงานได้ ควรจะเพิ่มพื้นที่แกนสัจจรและบริการทางตั้ง อำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขึ้น-ลง และการใช้สอยอื่น ๆ จึงเสนอแนะให้เพิ่มแกนสัจจรและบริการทางตั้งอีกด้านหนึ่งของอาคาร โดยมีบันไดกว้าง 2 เมตร พื้นที่โถงจัดวางชุดรับแขก ตู้น้ำเย็น ฯลฯ ส่วนพื้นที่ห้องน้ำ-ห้องส้วม จัดเครื่องสุขภัณฑ์ให้พอเพียงและเหมาะสมกับการใช้สอย

วิมลสิทธิ์ หรยางกูร (2535 : 289) ได้กล่าวว่า การออกแบบสภาพแวดล้อมกายภาพที่จัดแปลนแบบเปิดโล่ง (Open Plan) ในสำนักงานว่า จำเป็นต้องจัดให้ผู้ใช้สามารถควบคุมขอบเขตระหว่างบุคคลได้ การที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่ทำงานในสำนักงานแบบเปิดโล่ง สามารถจัดตู้เก็บเอกสาร

หรือฉากกั้นบริเวณระหว่างโต๊ะทำงานของแต่ละบุคคล หรือสามารถหันทิศทางของโต๊ะตามที่ต้องการ ข้อมเป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้บุคคลสามารถปรับให้เกิดภาวะเป็นส่วนตัวได้ สำนักงานในปัจจุบันจึงนิยม จัดแปลนแบบภูมิทัศน์ (Landscape) ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมกายภาพที่บุคคลสามารถปรับให้เกิดภาวะเป็นส่วนตัวตามต้องการได้ สำหรับผู้บริหารสำนักงานซึ่งมีสถานภาพทางสังคมสูงกว่า ก็จำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อมกายภาพให้มีภาวะเป็นส่วนตัวได้มากขึ้น โดยการจัดให้มีห้องทำงานส่วนตัวที่สามารถควบคุมการเข้าถึงของบุคคลอื่นได้

วีระ อินพันทัง (2524 : 76-78) ได้ทำการศึกษาเปรียบเทียบความรู้สึกมีภาวะเป็นส่วนตัวของผู้ทำงานทั่วไปในสำนักงาน ระหว่างสำนักงานของอาคารสำนักงานใหญ่ธนาคารกสิกรไทย กับสำนักงานของอาคารสำนักงานใหญ่ธนาคารศรีนคร ซึ่งมีลักษณะการจัดสภาพแวดล้อมกายภาพภายในต่างกัน กล่าวคือ สำนักงานธนาคารกสิกรไทย มีลักษณะเป็นห้องโถงขนาดใหญ่ ส่วนกลางเป็นโถงทำงานที่ปราศจากการกั้นใด ๆ ส่วนสำนักงานธนาคารศรีนคร แม้ว่าจะมีลักษณะเปิดโถงเช่นเดียวกัน แต่ก็มีการกั้นบางส่วนเป็นห้องและมีการกั้นด้วยตู้เก็บเอกสารในบางส่วน ปรากฏว่า โดยทั่วไปผู้ทำงานในสำนักงานธนาคารศรีนครมีความรู้สึกว่ามีภาวะเป็นส่วนตัวมากกว่าผู้ทำงานในสำนักงานธนาคารกสิกรไทย ดังแสดงในภาพที่ 2.90



จากภาพที่ 2.90 แสดงการจัดแปลนสำนักงานในอาคารสำนักงานใหญ่ Co-operative Insurance Society เมืองแมนเชสเตอร์ ก. แปลนเดิมก่อนการปรับปรุง จัดแบบเปิดโถงที่ไม่ได้คำนึงถึงความต้องการภาวะเป็นส่วนตัว ข. แปลนที่เสนอให้ปรับปรุง จัดแบบภูมิทัศน์ที่บุคคลสามารถปรับให้เกิดภาวะเป็นส่วนตัวตามที่ต้องการได้

การศึกษาวิจัยนี้ แสดงให้เห็นว่าสภาพแวดล้อมกายภาพอาคาร มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของผู้ใช้สอยสามารถประเมินสภาพแวดล้อมกายภาพอาคารได้ ผลที่ได้จากการศึกษาวิจัยนี้ สามารถนำไปแก้ไขปรับปรุงพื้นที่ทำงานอาคารสำนักงานงบประมาณปัจจุบันหรือเป็นข้อมูลประกอบการ

จัดทำรายละเอียดโครงการ แบบอาคารใหม่ เพื่อให้ได้อาคารที่มีสภาพแวดล้อม เหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้ใช้สอย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการใช้สอยอาคารสำนักงานราชการ เพื่อลดปัญหาและความไม่สะดวกในการใช้สอย

Manning (1970 : 474) กล่าวถึง การจัดพื้นที่ทำงานแบบแบ่งเป็นห้อง ๆ และแบบแปลนเปิดโล่ง ว่าแบบเป็นห้อง ๆ มีพื้นที่น้อย เหมาะสำหรับหน่วยงานหน่วยเดียว ลักษณะการทำงานเป็นการแข่งขันกันเองในกลุ่ม แต่ในพื้นที่แบบแปลนเปิดโล่งซึ่งกว้างขวางกว่า เหมาะสมกับงานที่ต้องการความร่วมมือจากทุก ๆ คนในพื้นที่ให้โอกาสการติดต่อที่ตรงไปตรงมาและไม่เป็นทางการ ได้ดีกว่า

Canter (1974 : 11-15) ได้ทำการศึกษาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในที่ทำงานที่มีลักษณะเป็นห้อง ๆ และที่ทำงานที่จัดแบบแปลนเปิดโล่ง โดยมีสมมติฐานว่าที่ทำงานที่จัดเป็นแปลนเปิดโล่งจะมีตัวแปรอื่น ๆ ในสภาพแวดล้อมทำความรบกวนต่อการปฏิบัติงาน ผลการศึกษาการปฏิบัติงานของเสมียนในสำนักงานต่าง ๆ พบว่า มีความสัมพันธ์บางประการ ระหว่างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานกับขนาดของห้อง กล่าวคือ ในห้องทำงานที่มีขนาดที่ใหญ่กว่า ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบแปลนเปิดโล่งผู้ใช้สอยมีแนวโน้มที่จะมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานน้อยลง

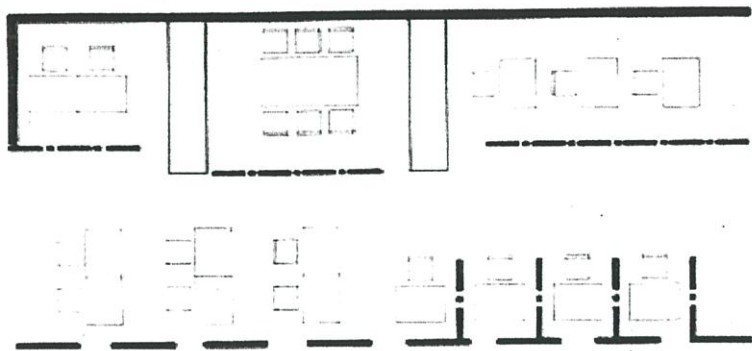
Altman (1976 : 204-205) กล่าวว่า ข้อดีของการจัดผังพื้นที่ทำงานแบบแปลนเปิดโล่งสามารถมองเห็นกันได้ทั่วทั้งพื้นที่ การติดต่อกันภายในพื้นที่ทำงาน สามารถทำได้สะดวกรวดเร็ว แต่อย่างไรก็ตามในพื้นที่แบบแปลนเปิดโล่ง อาจมีทัศนียภาพที่น่าเบื่อหน่ายกว่าในพื้นที่ทำงานที่มีการจัดแบบภูมิทัศน์ (Landscape) ซึ่งจะเร้าใจผู้พบเห็นได้มากกว่า

นอกจากนี้ยังมีงานวิจัยของ Justa และ Golan (1977 : 5-11) ศึกษาในเรื่องความเป็นส่วนตัวภายในสำนักงาน ในอาคารสำนักงานที่ New York โดยได้ศึกษาผู้ใช้สอยที่เป็นนักบริหารธุรกิจ ซึ่งผู้ใช้สอยทุกคนมีห้องทำงานส่วนตัว โดยการศึกษาเปรียบเทียบระหว่างที่ทำงานที่มีเนื้อที่ใช้สอยในลักษณะปิดล้อม (Enclosed) และไม่ได้ปิดล้อม (Unenclosed) ปรากฏว่าในเนื้อที่ใช้สอยที่มีลักษณะที่ปิด เช่น ห้องทำงานส่วนตัว ห้องประชุม ฯลฯ ผู้ใช้สอยจะมีความเป็นส่วนตัวในขณะที่ในเนื้อที่ใช้สอยที่มีลักษณะเปิดโล่ง เช่น ในพื้นที่ทำงานแบบแปลนเปิดโล่ง ห้องโถง ฯลฯ ผู้ใช้สอยจะไม่มีเป็นส่วนตัว นอกจากนี้ผู้ใช้สอยส่วนใหญ่ยังได้แสดงว่าห้องทำงานส่วนตัวมีความเป็นส่วนตัว เงียบสงบ และไม่มีผู้รบกวน

นอกไปจากเรื่องการจัดพื้นที่ห้องทำงานแล้ว ยังมีลักษณะสภาวะแวดล้อมทางกายภาพของเนื้อที่ใช้สอย ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญอีกประการหนึ่ง โดยตัวของมันเองที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้ใช้สอย เช่น แสง อุณหภูมิ และเสียงรบกวน

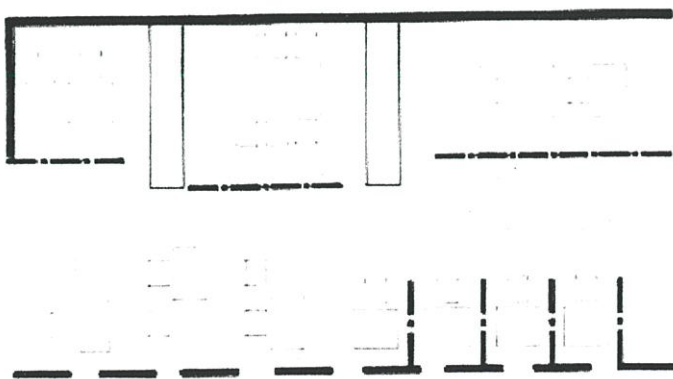
Altman (1976 : 204) กล่าวถึง การจัดพื้นที่ทำงานในระดับชั้นต่าง ๆ ของอาคารไว้ว่า ควรจัดให้หน่วยงานเดียวกันอยู่ในพื้นที่ทำงานระดับเดียวกัน หรือในพื้นที่ทำงานเดียวกัน เพราะจะสะดวกในการติดต่อสั่งจรแก่ผู้ใช้สอยมากกว่า

Moleski (1975 : 49) กล่าวถึง การจัดโต๊ะทำงานในลักษณะต่าง ๆ กัน โดยเน้นในแง่กิจกรรมการทำงานเป็นสำคัญ กล่าวคือ การจัดโต๊ะทำงานแบบเป็นโต๊ะเดี่ยว ๆ และแบบเป็นคู่ ๆ อาจเป็นเพราะลักษณะการทำงานมีทั้งที่เป็นกิจกรรมแบบเดี่ยว ๆ และแบบเป็นคู่ ๆ ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการติดต่อภายในระหว่างกัน จึงทำให้เกิดลักษณะการจัดโต๊ะทำงานในแบบต่าง ๆ ขึ้น ดังแสดงในภาพที่ 2.91



ภาพที่ 2.91 แสดงการจัดโต๊ะทำงานตามกิจกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมแบบเดี่ยว ๆ และแบบเป็นคู่ ๆ

Manning (1970 : 465-466) กล่าวเน้นในแง่ของสภาพแวดล้อมกายภาพมากกว่า เช่น กล่าวถึง การจัดโต๊ะทำงานเป็นกลุ่ม ๆ คือ วางโต๊ะทำงานเรียงติดกันไป 3 ตัว บริเวณริมหน้าต่าง ว่า อาจมีสาเหตุมาจากการพื้นที่ห้องทำงานมีลักษณะแคบและยาว มีหน้าต่างเพียงด้านเดียว อีกทั้งแสงไฟฟังกี่ไม่สว่างเพียงพอ ทุกคนมีความจำเป็นจะต้องใช้แสงธรรมชาติ จึงเพื่อพื้นที่ทางเดินไว้เพียงด้านเดียว ทำให้เกิดลักษณะการจัดโต๊ะทำงาน ดังกล่าวขึ้น ดังแสดงในภาพที่ 2.94



ภาพที่ 2.92 แสดงการจัดโต๊ะทำงานในพื้นที่แคบและยาว มีหน้าต่างเพียงด้านเดียว

Altman (1976 : 798-202) ได้กล่าวถึง การจัดโต๊ะทำงานในแง่ของการที่มีผลกระทบทางสังคม เช่น คนที่นั่งอยู่ติดประตู่จะหาชั้นหนังสือมาวางขวางไว้เพื่อให้เกิดความเป็นส่วนตัวมากขึ้น

หรือบางคนอาจหาโต๊ะมาต่อให้มีพื้นที่ทำงานมากขึ้น และยังช่วยให้เขามีระยะห่างจากคนอื่น ๆ มากขึ้นด้วย บางคนก็หันหน้าเข้าข้างฝาเพื่อให้มีทางเดินมากขึ้น นอกจากนั้นยังกล่าวถึง การจัดที่นั่ง ให้แขกที่มาเยือนที่โต๊ะทำงานว่า หากต้องการให้เป็นทางการก็จะจัดให้นั่งตรงกันข้าม แต่หากไม่ต้องการเช่นนั้นหรือเป็นแขกที่มีความสนิทสนมกันพอสมควร ก็จะจัดให้นั่งข้าง ๆ หรือย้ายไปนั่ง ล้อมรอบโต๊ะรับแขกแทน

2.6.2 พื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง

มนสิการ ปานิสวัสดิ์ (2526 : 17) ได้อธิบายรูปแบบของทางสัญจรภายในพื้นที่ทำงาน ที่สำคัญมีอยู่ 3 แบบ คือ ทางสัญจรแนวเดียว ซึ่งอาจอยู่ริมด้านหนึ่งด้านใดของพื้นที่ทำงาน (Single Zone) หรืออยู่กลางพื้นที่ทำงาน โดยแบ่งพื้นที่ทำงานออกเป็น 2 ส่วน (Double Zone) และทางสัญจรแยกหลายแนวกระจายอยู่ในบริเวณพื้นที่ทำงาน ขนาดของทางสัญจรควรมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

วีระ อินพันทัง (2524 : จ-ฉ) จากการศึกษาเปรียบเทียบสภาพแวดล้อมกายภาพ อาคารสำนักงานใหญ่ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารศรีนคร ในเรื่องการเลือกระบบแกนสัญจรทางตั้งของผู้ใช้สอยในธนาคาร ทั้ง 2 พบว่า ผู้ใช้สอยในธนาคารศรีนคร ซึ่งมีทัศนคติในเรื่องการสัญจร คิดต่อดีกว่าผู้ใช้สอยในธนาคารกสิกรไทย และได้เลือกระบบแกนสัญจรทางตั้งตามแบบเดิมที่เป็นอยู่ถึงร้อยละ 78.10 ในเรื่องการเลือกระบบแกนสัญจรทางตั้ง ของผู้ใช้สอยในธนาคารทั้ง 2 พบว่า เลือกตามแบบเดิมที่เป็นอยู่มากกว่าแบบอื่นๆ จึงได้เลือกแบบที่เป็นอยู่ในอาคาร ซึ่งตนมีความคุ้นเคย

สำหรับสาเหตุที่ผู้ใช้สอยในธนาคาร ทั้ง 2 มีทัศนคติที่แตกต่างดังกล่าวในตอนต้น เป็นไปได้ว่าจะได้รับอิทธิพลจากลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ทำงาน ในเรื่องแกนสัญจรและบริการทางตั้ง คือ แม้ว่าชั้นที่อยู่ผู้ใช้สอยในธนาคารทั้ง 2 ทำงานจะอยู่ในตำแหน่งที่ไม่แตกต่างกันนัก แต่ในธนาคารศรีนครมีทางเข้า-ออก ในชั้นพื้นดินถึง 2 ทาง โถงแกนสัญจรติดต่อภายใน นับว่าในธนาคารศรีนครมีลักษณะที่ตรงไปตรงมา มากกว่าที่เป็นอยู่ในธนาคารกสิกรไทย จึงไม่เป็นปัญหาที่ผู้ใช้สอยในธนาคารศรีนครจะมีแนวโน้มที่จะมีทัศนคติในเรื่องนี้ดีกว่า ส่วนธนาคารกสิกรไทยนั้นมีแกนสัญจรทางตั้งตัวเดียว บริเวณกลางตัวอาคารซึ่งก็น่าจะสะดวกในการสัญจรติดต่อ แต่ธนาคารกสิกรไทยมีจำนวนลิฟท์น้อยกว่าธนาคารศรีนคร เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ใช้สอย จึงอาจเป็นสาเหตุให้การสัญจรติดต่อไม่สะดวกเท่าธนาคารศรีนครได้

Francis (1976 : 41) ได้อธิบายว่า เพื่อการติดต่อสัญจรที่สะดวกและคล่องตัว ระยะระหว่างตำแหน่งในพื้นที่ทำงานกับแกนสัญจรและส่วนบริการ ควรมีระยะทางอย่างน้อยที่สุดประมาณ 4.00 เมตร และอย่างมากที่สุดประมาณ 10.00 เมตร

Altman (1976 : 204-205) ได้กล่าวถึง การสัญจรตั้งในยามฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ผู้ใช้สอยส่วนใหญ่จะมอออกอยู่บริเวณแกนสัญจรและบริการทางตั้ง ฉะนั้นหากมีแกนสัญจรและบริการทางตั้งมากกว่า 1 แกน ก็จะเป็นการช่วยบรรเทาปัญหาที่ไปได้บ้าง

Neufert (1970 : 226) ได้อธิบายว่า พื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้งประกอบไปด้วยพื้นที่สำคัญดังนี้ คือ โถง ซึ่งใช้เป็นตัวถ่ายไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ของอาคาร เช่น บันได ฯลฯ

Altman (1976 : 198-202) ได้กล่าวถึง พื้นที่โถงทางเดิน บริเวณสัญจรและบริการทางตั้งว่าเป็นบริเวณที่มีการติดต่อสัมพันธ์กันทางสังคมของผู้ใช้สอย ฉะนั้นในการออกแบบจึงควรให้มีพื้นที่มากพอ สำหรับการสัญจรและการพบปะกันด้วย บางสำนักงาน จึงได้จัดทำเป็นบริเวณสำหรับคิมน้ำ โดยจัดคิมน้ำเย็น ตู้กาแฟ และที่นั่งพักผ่อนไว้ให้

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กำหนดไว้ว่า บันไดสำหรับอาคารสาธารณะต้องมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร ช่วงหนึ่งสูงไม่เกิน 4.00 เมตร ลูกตั้งสูงไม่เกิน 19 เซนติเมตร และลูกนอนกว้างไม่น้อยกว่า 24 เซนติเมตร ส่วนข้อกำหนดของต่างประเทศได้กำหนดความกว้างของบันไดไว้ 1.675 เมตร เพื่อความสะดวกแก่ผู้ใช้สอยและการเคลื่อนย้ายเครื่องใช้สำนักงานและทุก ๆ 15 ชั้นบันได (ประมาณ 3.00 เมตร) ควรมีชานพักบันได (Neufert. 1970 : 85)

Manning (1970 : 479) ของอาคารไว้ด้วยว่า เพศชายมีความสนใจเกี่ยวกับความสะดวกสบายในห้องน้ำ-ห้องส้วม น้อยกว่าเพศหญิง แต่อย่างไรก็ตามในการให้ผู้ใช้สอยจัดลำดับความสำคัญของพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ในรายการออกแบบอาคารสำนักงาน ผู้ใช้สอยเพศชายได้ให้คะแนนไว้สูงพอสมควร ข้อเสียส่วนใหญ่ของห้องน้ำ-ห้องส้วม ที่ได้จัดทำไว้เป็นอย่างดีแล้วในอาคารใหม่มีดังนี้ คือ มีผู้ใช้สอยหนาแน่นมากในบางช่วง เช่น ก่อนเข้าทำงาน พักกลางวันและเวลาเลิกงาน อากาศภายในพื้นที่ร้อนจัด การออกแบบอ่างล้างมือไม่ดีขนาดที่วางกระเป๋าดึง ผู้ใช้สอยเพศชายส่วนใหญ่จะสนใจในเรื่องเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ความสะดวกและจำนวนของสุขภัณฑ์ ในขณะที่ผู้ใช้สอยเพศหญิงจะสนใจแต่ในด้านความงามของเครื่องสุขภัณฑ์ และเนื่องจากห้องน้ำ-ห้องส้วม เป็นสถานที่เสริมความงามของเพศหญิง โดยการส่องกระจกและแต่งหน้าตาจึงสนใจในเรื่องสีสรรสวยงาม เครื่องสุขภัณฑ์คุณภาพดี ๆ อีกทั้งควรจะเป็นที่พักผ่อนภายในอาคารด้วย

2.6.3 แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

Manning (1970 : 465-466) ได้กล่าวถึง เรื่องแสงในพื้นที่ทำงานไว้ว่า ผู้ปฏิบัติงาน มักจะพูดว่าพอใจที่จะปฏิบัติงานด้วยแสงธรรมชาติมากกว่าแสงไฟฟ้า ได้มีการทดลองเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานซึ่งใช้แสงไฟฟ้าแต่มีหน้าต่างซึ่งมองเห็นทิวทัศน์ได้ ปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานคิดว่าแสงที่เขาใช้ในการทำงานมาจากแสงอาทิตย์มากกว่าแสงไฟฟ้า จากการทดลองนี้ทำให้เห็นได้ว่า แม้จะมีการให้แสงไฟฟ้าที่สว่างเพียงพอแล้ว ก็ควรมีการจัดทำหน้าต่างซึ่งมองเห็นทิวทัศน์ได้ด้วย แต่อย่างไรก็ตามหน้าต่างก็ทำให้เกิดปัญหาด้วยเช่นกัน เช่น หากเปิดหน้าต่างจะได้รับเสียงรบกวนจากภายนอก

แต่หากว่าปิดก็จะทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการระบายอากาศ และขนาดของหน้าต่างก็ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการแผ่รังสีความร้อนจากดวงอาทิตย์ คือ พื้นที่ทำงานจะได้รับความร้อนสูงขึ้น (Heat Gain)

จากการสำรวจโดยสถาบัน LLLumination Engineering Society of North America ได้ทำการวิจัยหาค่าระดับความสว่างที่เหมาะสมกับอาคารสำนักงานที่เหมาะสม ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 ค่าระดับความสว่างที่เหมาะสมในอาคารสำนักงาน

สถานที่รับแสงสว่าง	ฟุตแคนเดิล (แรงเทียน)
1. ออกแบบ, เขียนแบบ, ทำบัตร	200
2. บัญชี, ทำตาราง, วางผังเพื่อเขียนขยาย ๆ	150
3. งานประจำสำนักงาน, งานจำลองงานละเอียด, ทำสำเนา, จัดเรียงแฟ้ม, ทำสารบัญ	100
4. งานจดบันทึกด้วยหมึก, อ่านหรือทำสำเนา	70
5. อ่านเร็ว บนเอกสารที่พิมพ์ชัดเจนอยู่ในตำแหน่งการรับแสงที่นานพอกับการมอง, การปรึกษา, การสัมภาษณ์	30
6. ทางเดินภายในอาคาร, ลิฟท์, บันไดเลื่อน, โถงบันได	20

นมิตร์ ลีวชนมมงคล (2538 : 256) ได้กำหนดค่าโหลดแสงสว่างสำหรับอาคาร ดังตารางที่

2.2

ตารางที่ 2.2 แสดงโหลดแสงสว่างสำหรับอาคาร

ชนิดของอาคาร	โหลดแสงสว่าง (วัตต์/ตร.ม.)	
	NEC 220-2 (b)	ว.ส.ท. 203.1
ธนาคาร	35	50
สถานที่ทำงาน	35	30
สโมสร	20	20
ร้านค้า	20	20
สถานที่ประชุม	10	10
ที่จอดรถยนต์	2.5	3

Mcguinness (1971 : 762-777) กำหนดไว้ว่า แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน จะใช้ความสว่างประมาณ 100 ฟุตแคนเดิล และระยะห่างระหว่างดวงโคมประมาณ 3.00 เมตร

Neufert (1970 : 199) ส่วนการรับแสงธรรมชาติกำหนดให้ ระยะห่างระหว่างโต๊ะทำงาน และหน้าต่าง ควรเป็นสัดส่วนไม่เกินความสูงของห้องต่อระยะห่าง 1/1.5

2.6.4 เสียงรบกวน

Manning (1970 : 472) ได้กล่าวถึงเรื่องของเสียงรบกวนในพื้นที่ทำงานไว้ว่า แบบเปิดโล่งพื้นที่ใหญ่ ๆ จำนวนคนมากย่อมมีเสียงรบกวนภายในกันเองมากกว่าพื้นที่สำนักงานเล็ก ๆ ซึ่งมีจำนวนผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่า อีกประการหนึ่งในพื้นที่เปิดโล่งเสียงพิมพ์ดีดจะรบกวนการสนทนา และการพูดโทรศัพท์มาก บางสำนักงานถึงกับมีการแยกพื้นที่ส่วนนี้ออกไปจากพื้นที่อื่น ๆ หรือใช้ผนังกัน ส่วนในเรื่องเสียงรบกวนจากภายนอกนั้น เห็นว่าควรจะต้องเลือกทำเลที่ตั้งอาคารสำนักงานในย่านที่ค่อนข้างสงบ นอกจากนั้นยังควรระวังเสียงรบกวนจากทางเดิน เครื่องจักรกลบางชนิด และการก่อสร้างต่อเติมอาคารอีกด้วย

Altman (1976 : 192-201) กล่าวว่า เรื่องเสียงรบกวนในพื้นที่ทำงานนั้น เป็นเรื่องที่ป้องกันได้ยากมาก เนื่องจากจำเป็นจะต้องมีการติดต่อกันทั้งการเจรจากันโดยตรง และการโทรศัพท์ติดต่อกิจการในพื้นที่ในแบบแปลนเปิดโล่งและแบบภูมิทัศน์นั้น จะต้องมียังเสียงรบกวนแน่นอน ยกเว้นแบบจัดเป็นห้องซึ่งมีผนังกันเต็มตลอดเท่านั้น อย่างไรก็ตามหากเสียงที่เกิดขึ้นเกิดจากการติดต่อในเรื่องการงาน ผู้ร่วมงานจะรู้สึกว่ารบกวนน้อยกว่าเสียงสนทนาธรรมดา

นมมิตร ลีธนมงคล (2538 : 250) ได้กล่าวถึง ระดับความดังของเสียง ไว้ดังตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3 แสดงระดับความดังเสียงจากต้นกำเนิด

ต้นกำเนิดเสียง	ระดับความดัง (Decibel)	ผลต่อโสตประสาท
เสียงจากถนนที่มีการจราจรคับคั่ง	95	แก้วหูแตก หูหนวก
เสียงจากรถบรรทุกเร่งเครื่องยนต์	85	ดังมากหูหนวก
เสียงไซเรน รถยนต์วิ่งแข่ง รถจักรยานยนต์ ที่ทำงานซึ่งมีคนมากแย่งกันพูด สนามกีฬา	80	ทำลายสมาธิ
เสียงจากถนนที่มีการจราจรปานกลาง	70	ดังรำคาญ
ที่ทำงานขนาดย่อม	65	ดังปานกลาง
การสนทนาพูดคุยทั่วไป	50	
วิทยุเปิดเบา ๆ	45	
	40	

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

ต้นกำเนิดเสียง	ระดับความดัง (Decibel)	ผลต่อโสตประสาท
ที่ทำงานส่วนตัว	30	เสียงเบา
ห้องประชุมเล็ก ๆ	25	
การคุยกันเงียบ ๆ	20	
ใบไม้ไหวด้วยลม	15	
การกระซิบ	10	เสียงเบามาก
ห้องเก็บเสียง ขณะเงียบ	1-5	
ระดับที่มนุษย์ได้ยินเบาที่สุด	0	

จุมพล พรหมพิทักษ์ (2523 : 10) ได้อธิบายถึง ระดับของเสียงรบกวนในพื้นที่ห้องทำงาน ว่าไม่ควรเกิน 40-45 เดซิเบล

นรมิตร ถิวชนมงคล (2538 : 254) กำหนดค่าสัมประสิทธิ์การคูณเสียงของวัตถุไว้ดังตารางที่ 2.4

ตารางที่ 2.4 แสดงค่าสัมประสิทธิ์การคูณเสียงของวัตถุ

ชนิดของวัตถุ	แถบคลื่นความถี่เสียง (ไซเคิล/วินาที)		
	128	512	2048
	ค่าสัมประสิทธิ์การคูณเสียง		
ผนังอิฐฉาบปูนและทาสี	0.012	0.017	0.023
ผนังอิฐไม่ฉาบปูน	0.024	0.030	0.049
พรม	0.090	0.200	0.270
สักหลาด	0.110	0.300	0.270
ผ้า ชนิด 340 กรัม/ตร.ม.	0.040	0.110	0.300
ผ้า ชนิด 475 กรัม/ตร.ม.	0.060	0.130	0.400
ผ้า ชนิด 610 กรัม/ตร.ม.	0.100	0.500	0.820
พื้นคอนกรีตหรือหินขัด	0.010	0.015	0.020
พื้นไม้	0.050	0.030	0.030
กระเบื้องยาง/พรมพีวีซีปูบนพื้นพรม	0.03-0.08		

ตารางที่ 2.4 (ต่อ)

ชนิดของวัตถุ	แถบคลื่นความถี่เสียง (ไซเคิล/วินาที)		
	128	512	2048
	ค่าสัมประสิทธิ์การคูณเสียง		
กระจก/แก้ว	0.035	0.027	0.020
หินอ่อน	0.010	0.010	0.015
เวทียูเทนโซว์ (ขึ้นอยู่กับเฟอร์นิเจอร์)	0.25-0.75		
ม้านั่งปูนวม	0.50-1.00		
ปูนฉาบ/ยิบซั่มผิวเรียบ	0.013	0.025	0.040
หนังสือตัว	0.020	0.030	0.040
เก้าอี้เหล็ก/ไม้	0.150	0.170	0.020

ที่มาของเสียงจะมาจากทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้แก่ เสียงจากเครื่องปรับอากาศ เสียงโทรศัพท์ เสียงพิมพ์ดีด เสียงสนทนา เสียงจากอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียงจากรถยนต์ เป็นต้น จากตารางที่ 2.4 การควบคุมเสียงสามารถทำได้โดย การเลือกใช้วัสดุในการทำพื้นผิวผนังห้อง ฝ้าเพดาน ให้เป็นพื้นผิวที่สามารถดูดซับเสียงได้มาก เช่น วัสดุที่อ่อนนุ่ม จะสามารถลดการสะท้อนของเสียงได้มากกว่าวัสดุที่แข็ง หรือการใช้ผนังกันเป็นส่วน ๆ

สรุป การควบคุมเสียงภายในอาคารสามารถทำได้ดังนี้ คือ

1. ควบคุมเสียงรบกวนที่แหล่งกำเนิด เช่น ใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีเสียงไม่ดัง หรือแยกเครื่องที่มีเสียงดังออกจากกัน โดยใช้วัสดุดูดซับเสียงกันหรือห่อหุ้มเสียงไว้
2. ใช้วัสดุที่เป็นฉนวนกันเสียง เพื่อลดการกระจายของเสียงจากห้องหนึ่งไปยังอีกห้องหนึ่ง โดยผนัง พื้นและฝ้าเพดาน
3. การกำจัดเสียงรบกวน โดยการใช้วัสดุดูดซับเสียงที่ลดเสียงสะท้อนภายในห้อง

2.6.5 การระบายอากาศ

ดรีงใจ บูรณสมภพ (2521 : 114) กล่าวว่า การออกแบบอาคารในเขตร้อนชื้น ถ้าไม่ใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์มาช่วย เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ ก็ต้องคำนึงถึงการถ่ายเทอากาศทางธรรมชาติให้มากที่สุด และให้มีพัดลมผ่านเข้าโดยรอบร่างกายผู้อยู่อาศัยเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ร่างกาย

เมธี ปิณฑานานนท์ (2528 : 67) ได้กล่าวไว้ว่าสถานที่ตั้งของตัวอาคารควรตั้งให้ถูกทิศทางลม และต้องพิจารณาให้ได้ประโยชน์จากลมและแสงแดดร่วมกันให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

Manning (1970 : 478) กล่าวว่า แม้จะมีระบบปรับอากาศที่สมบูรณ์แบบตรงตามมาตรฐานทุกประการ แต่ผู้ใช้สอยพื้นที่ทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ กัน ก็จะมีความรู้สึกที่แตกต่างกัน เช่น ผู้ที่อยู่ริมหน้าต่างจะได้รับความร้อนในระดับที่สูงกว่าผู้ที่นั่งในตำแหน่งอื่น ๆ ในพื้นที่เดียวกัน ดังนั้น เรื่องของตำแหน่งที่นั่งก็มีความสัมพันธ์กับเรื่องของการระบายอากาศด้วยเช่นกัน ดังนั้น เรื่องของตำแหน่งที่นั่งก็มีความสัมพันธ์กับเรื่องของการระบายอากาศด้วยเช่นกัน ซึ่งการออกแบบเครื่องปรับอากาศก็ควรจะมีการเผื่อสำหรับส่วนที่จะได้รับความร้อนเพิ่มขึ้นด้วย

นมมิตร ลิวชนมงคล (2538 : 262) ได้ให้มาตรฐานเกี่ยวกับการคำนวณเครื่องปรับอากาศไว้ดังนี้ คือ อาคารสำนักงาน (ชั้นบนสุดติดหลังคา) ให้ใช้เครื่องปรับอากาศ ขนาด 1 ตัน/พื้นที่ห้อง 15 ตารางเมตร สำนักงานทั่วไปให้ใช้เครื่องปรับอากาศ ขนาด 1 ตัน/พื้นที่ห้อง 20 ตารางเมตร และถ้าบริเวณนั้น ๆ มีการเข้าออก พื้นที่ปรับอากาศมากและบ่อยครั้ง หรือมีอุปกรณ์ที่ระบายความร้อนมากในพื้นที่ปรับอากาศขนาดของเครื่องปรับอากาศควรเพิ่มขึ้นอีก 10% -25% สำหรับระบบปรับอากาศที่เหมาะสมกับการใช้สอยของอาคารราชการ ควรเลือกใช้ระบบแยกส่วน (Split System) เพราะเป็นระบบที่ประหยัด ทั้งเรื่องของการติดตั้งและราคาของเครื่องปรับอากาศ และบำรุงรักษาก็ง่ายกว่าระบบอื่น ๆ

กฎกระทรวงฉบับที่ 33/2535 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กำหนดไว้ว่าการระบายอากาศในอาคาร ต้องจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติหรือโดยวิธีกล

1. ในกรณีที่จะจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ ห้องในอาคารต้องมีประตู-หน้าต่าง หรือช่องระบายอากาศด้านติดกับอากาศภายนอก เป็นพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้องนั้น ทั้งนี้ไม่นับรวมพื้นที่ของประตู-หน้าต่าง และช่องระบายอากาศ ที่ติดต่อกับห้องอื่นหรือช่องทางเดินภายนอก

2. ในกรณีที่ไมอาจจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติได้ ให้จัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีกล ซึ่งใช้อุปกรณ์ขับเคลื่อนอากาศกล อุปกรณ์นี้ต้องทำงานตลอดเวลาที่ใช้สอยพื้นที่นั้น และการระบายอากาศ ต้องมีการนำอากาศภายนอกเข้ามาในพื้นที่ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ดังรายละเอียดในตารางที่ 2.5-2.6

ตารางที่ 2.5 แสดงอัตราการระบายอากาศในกรณีที่ไม่มียระบบปรับอากาศ

สถานที่	อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าจำนวนเท่าของปริมาตรของห้อง ใน 1 ชั่วโมง
1. ห้องน้ำ-ส้วม ของสำนักงาน	2
2. ที่จอดรถที่อยู่ต่ำกว่าระดับพื้นดิน	4
3. สำนักงาน	7
4. ลิฟท์โดยสารและลิฟท์ดับเพลิง	30

ตารางที่ 2.6 แสดงอัตราการระบายอากาศในกรณีที่มีระบบปรับภาวะอากาศ

สถานที่	ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง/ตารางเมตร
1. สำนักงาน	2
2. ห้องประชุม	6
3. ห้องน้ำ-ห้องส้วม	10

2.6.6 ความปลอดภัยในอาคาร

Altman (1976 : 204-205) กล่าวว่า การสัญจรในยามฉุกเฉิน แกนสัญจรและบริการทางตั้ง จะเป็นบริเวณที่มีผู้คนมาออกันมากที่สุด ฉะนั้นหากมีแกนสัญจรและบริการทางตั้ง เช่น ช่องทางการหนีไฟ มากกว่า 1 แกน จะช่วยบรรเทาปัญหานี้ลงไปได้ ทำให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้น

กฎกระทรวงฉบับที่ 33 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ได้กำหนดเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยในอาคารไว้ดังหัวข้อต่อไปนี้ คือ

การป้องกันอัคคีภัย

อาคารสำนักงานที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันเกิน 2,000 ตร.ม. ต้องมีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้น และในแต่ละชั้นจะต้องมีป้ายบอกชั้น และป้ายบอกทางหนีไฟด้วยอักษรขนาดที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร และต้องจัดให้มีแสงสว่างฉุกเฉินเพื่อการหนีไฟ โดยมีระบบจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉินอัตโนมัติทำงานทันทีหลังจากพลังงานไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน

อาคารสำนักงานต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไว้ชั้นละ 1 เครื่อง ต่อพื้นที่อาคารไม่เกิน 1,000 ตร.ม. ทุกระยะไม่เกิน 45 เมตร ชนิดและขนาดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือสำหรับอาคารสำนักงาน

แบบโฟมเคมี	ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า	10	ลิตร
แบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า	4	กิโลกรัม
ผงเคมีแห้ง	ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า	4	กิโลกรัม
ฮาลอน (Halon 1211)	ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า	4	กิโลกรัม

อาคารสำนักงานที่เป็นอาคารสูงต้องมีระบบป้องกันเพลิงไหม้ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้หัวฉีดน้ำจากแหล่งน้ำสำรองและแหล่งน้ำสาธารณะ โดยทุกชั้นของอาคารต้องจัดให้มีตู้หัวฉีดดับเพลิงพร้อมสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) และหัวต่อชนิดหัวต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2 ½ นิ้ว) พร้อมทั้งฝาครอบและโซ่ร้อย ติดไว้ทุกระยะไม่เกิน 64 เมตร และเมื่อต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงยาวไม่เกิน 30 เมตร ต่อจากตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิงแล้ว สามารถนำไปใช้ดับเพลิงในพื้นที่ทั้งหมดในชั้นนั้นได้ นอกจากนั้นยังต้องมีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เช่น Sprinkle System หรือระบบอื่นเทียบเท่า สามารถทำงานได้ด้วยตัวเองทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้

ปริมาณของน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ต้องมีไม่น้อยกว่า 30 ลิตร/วินาที สำหรับท่อขึ้นแรก และไม่น้อยกว่า 15 ลิตร/วินาที สำหรับท่อขึ้นแต่ละท่อที่เพิ่มขึ้น และสามารถจ่ายน้ำสำรองได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที

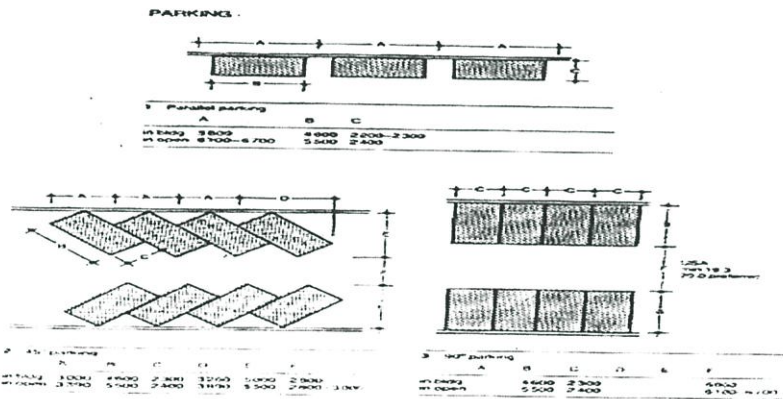
2.7 สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร

2.7.1 พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กำหนดไว้ว่า พื้นที่อาคารสำนักงานให้มีพื้นที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่ 60 ตร.ม. เศษของ 60 ตร.ม. ให้คิดเป็น 60 ตร.ม.

จิตติพัฒน์ ประทานทรัพย์ (2527 : ง) อธิบายว่า อัตราส่วนระหว่างพื้นที่ที่ทำงาน 60 ตร.ม. ต่อที่จอดรถ 1 คัน ควรเป็นอัตราส่วนสำหรับผู้โดยสารอาคารประจำเท่านั้น ไม่รวมถึงบริเวณที่จอดรถสำหรับผู้ที่มาติดต่อ. จากการศึกษาพบว่า ควรมีอัตราพื้นที่ที่ทำงานขนาด 55 ตร.ม. ต่อที่จอดรถ 1 คัน เป็นอย่างน้อย และมาตรฐานของต่างประเทศ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับที่จอดรถไว้ดังภาพที่

2.94



ภาพที่ 2.94 แสดงมาตรฐานการออกแบบที่จอดรถตามขนาด และลักษณะต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร (Architect Data)

2.7.2 การทำรั้วรอบอาคาร

ไพโรจน์ แสงจันทร์ (2536 : 255-260) ได้อธิบายว่า รั้วและผนังรอบ ๆ อาคารเดิม สร้างขึ้นเพื่อป้องกันศัตรู สัตว์ และภัยธรรมชาติต่าง ๆ ต่อมาจุดมุ่งหมายนี้ก็เปลี่ยนแปลงไปเป็นการสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยและความต้องการเป็นส่วนตัวของเจ้าของอาคาร นั่นเอง ในด้านประโยชน์ใช้สอย เช่น กันลม กันเสียง กันฝุ่น และป้องกันสัตว์ร้ายและการโจรกรรม เป็นต้น ในด้านความต้องการเป็นส่วนตัว เช่น ป้องกันสายตาจากคนภายนอก ป้องกันทิวทัศน์ที่ไม่น่าดูนอกรอาคาร ทำให้รู้สึกครอบครองอาณาเขตของบ้าน ได้อย่างปลอดภัย เป็นต้น

ณ สถานที่ต่าง ๆ กันนั้น ย่อมมีลักษณะที่แตกต่างกันออกไป เช่น กว้าง แคบ ยื่น เน้นที่ราบ แวดล้อมด้วยอาคาร หรือแวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เป็นต้น เช่นเดียวกันวัตถุประสงค์ของการสร้างรั้ว และผนังภายในอาคารก็แตกต่างกันไป บางคนอาจสร้างเพื่อต้องการความเป็นส่วนตัว หรือชอบแยกตนเอง หรือต้องการแค่สิ่งกั้นอาณาเขต หรือต้องการที่กลมกลืนกับธรรมชาติ ฯลฯ ดังนั้น ลักษณะของรั้ว ผนัง จึงต้องมีความแตกต่างกันออกไปตามสภาพดังกล่าว ดังนั้น ก่อนลงมือกำหนดสร้างรั้วและผนังนั้น สิ่งแรกที่ต้องคำนึงก็คือ ลองจินตนาการว่าเมื่อสร้างรั้วหรือผนังนั้น ๆ เสร็จแล้วจะมีสภาพอย่างไรในแง่ความสัมพันธ์กับอาคาร อยากรู้ก็ตาม ถ้ารั้วท่านมีลวดลายหรือลักษณะที่แปลกเกินไป จะทำให้เกิดความรู้สึกขัดตา หรือทำให้สภาพแวดล้อมเหล่านั้นเสียไป ข้อผิดพลาดที่มักพบกันทั่วไป คือ มักเลือกรั้วสุคราฐมากกว่ารั้วสุคนธ์ที่เหมาะสม ทางที่ดีควรเลือกรั้วสุคนธ์มาจากบางส่วนของอาคาร ทางเข้าเพื่อให้เกิดความกลมกลืนกัน

1. ขนาด หรือส่วนสูงของรั้วหรือผนัง เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องตัดสินใจ เพราะมีผลต่อการควบคุมระดับสายตา การเคลื่อนไหว ลม เสียง และแสงแดด ขณะเดียวกันก็อาจทำให้รู้สึกถูกปิดกั้นอึดอัด ถ้าเป็นไปได้ในเนื้อที่กว้างจะต้องการความสูงมาก แต่ไม่ควรเกิน 2.00 เมตร ส่วนความหนาที่แล้วแต่โครงสร้าง และความสูง

2. ลักษณะของรั้ว และผนัง ควรเลือกว่าจะให้ทึบ หรือโปร่ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการว่าจะเลือกแบบไหน เช่น ไม้ระแนง อิฐไม้พุ่ม หรือโลหะ เป็นต้น โดยพิจารณาจากกรณีตัวอย่าง ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 : ต้องการรั้วต่ำ กั้นทางเดิน แต่ไม่ต้องการมองเห็นรั้วอาจเลือกได้

หลายลักษณะ คือ

1. ราวโปร่งทำด้วยไม้ เหล็ก หรือ ไม้ไฟ ฯลฯ
2. ผนังเตี้ย ๆ และที่นั่งทำด้วยไม้ หิน หรืออิฐ
3. ปลุกต้นไม้พุ่มเตี้ย

ตัวอย่างที่ 2 : ต้องการรั้วขนาดกลาง (สูงกว่า 1.20 เมตร) กั้นทางเดินและมองเห็นรั้ว

บ้าง

1. เสาปักเป็นแนว อาจมีราวขอบบนก็ได้
2. ใช้ไม้ระแนง
3. ไม้เป็นชิ้น ๆ ต่อกันไม่ทึบ
4. อิฐ ศิลาลง ก่อโปร่ง เว้นช่อง
5. แก้วโปร่งใส หรือพลาสติก
6. ถมดินเป็นคันสูง
7. ปลุกต้นไม้พุ่มขนาดกลางเป็นแนวยาว

ตัวอย่างที่ 3 : ต้องการรั้วสูงมากกว่า 1.80 เมตร กั้นบริเวณและไม่ต้องการมองเห็นภายนอก หรือไม่ต้องการให้ภายนอกเห็น

1. ไม้ทึบ
2. อิฐทึบ
3. ผนังกันทึบอื่น ๆ

3. วัสดุ การใช้วัสดุทำผนังหรือรั้ว ต้องให้เข้ากับธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และต้องคำนึงถึงความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย เช่น รั้วอาคารที่อยู่ในเมืองหรือชุมชนหนาแน่น จะต้องใช้วัสดุที่ทน แข็งแรง เช่น อิฐ สีลาแลง หรือเหล็ก เป็นต้น

กัญญา เหมพัฒน์ (2537 : 47-50) ได้อธิบายว่า รั้ว คือ สิ่งที่เป็นตัวแสดงอาณาเขตของอาคาร สร้างความปลอดภัยและป้องกันไม่ให้คนหรือสัตว์ต่าง ๆ เข้ามาในพื้นที่ นอกจากนี้รั้วจะแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. รั้วที่ก่อสร้างจากสิ่งไม่มีชีวิต เช่น รั้วไม้ รั้วลวดหนาม รั้วลวดตาข่าย รั้วอิฐ รั้วเหล็ก รั้วกระเบื้องสำเร็จ และรั้วคอนกรีต
2. รั้วประกอบ เป็นรั้วที่ก่อสร้างขึ้นโดยใช้วัสดุต่าง ๆ มาประกอบกัน
3. รั้วธรรมชาติ เป็นรั้วที่มีชีวิตได้จากการปลูกพรรณไม้ต่าง ๆ แล้วตัดแต่งเป็นรูปตามต้องการ

แบบและขนาดของรั้ว

รั้วที่ใช้กันอยู่อาจจะเป็นแบบรั้วทึบ รั้วกึ่งทึบกึ่งโปร่ง หรือรั้วโปร่ง ซึ่งวัสดุที่ใช้และจุดประสงค์ของรั้วก็จะขนาดต่างกัน รั้วทึบจะให้ความปลอดภัยให้ความเป็นอิสระ ป้องกันเสียง และลดได้ ส่วนรั้วกึ่งทึบกึ่งโปร่งจะเป็นรั้วทึบในส่วนล่าง และโปร่งส่วนบนให้ความปลอดภัยแต่ไม่เป็นที่อึดอัด ลมพัดผ่านได้สะดวก ส่วนรั้วโปร่งจะไม่ให้ความเป็นอิสระ แต่ลมพัดผ่านได้สะดวก รั้วกึ่งทึบกึ่งโปร่งและรั้วโปร่งจะใช้การจัดภูมิสถาปัตยกรรมและตัวอาคาร

ขนาดของรั้ว ส่วนใหญ่จะทำรั้วสูงกว่าระดับสายตา คือประมาณ 2.00 เมตร ถ้าสูงกว่านี้ก็จะใช้ป้องกันขโมย โดยเฉพาะซึ่งก็มักจะทำเป็นรั้วทึบ ความยาวของรั้วขึ้นอยู่กับขอบเขตที่ดิน ซึ่งจะแบ่งเป็นช่วง ๆ ตัวแบ่งช่วงก็คือเสารั้วนั่นเอง ช่วงแบ่งที่ใช้กันทั่ว ๆ ไปประมาณ 3.00 เมตร หากช่วงยาวมากรั้วอาจจะพังได้ง่าย หากช่วงสั้นก็จะเปลืองเสา ส่วนรั้วที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้แบ่งเขตหรือเพื่อให้เกิดความสวยงามโดยไม่ต้องป้องกันอันตราย ก็อาจจะใช้ความสูงของรั้ว ประมาณ 0.50-0.60 เมตร ทำเป็นรั้วโปร่ง ใช้เหล็กเส้นคดเป็นรูปต่าง ๆ หรือใช้ไม้ไผ่ไม้จริงตีเว้นช่องตามลวดลายที่ต้องการ

การเลือกชนิดของรั้วขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและตัวอาคาร ตลอดจนความเหมาะสมกับความต้องการใช้งานและกำลังเงินที่มีอยู่

2.7.4 การกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก

วิมลสิทธิ์ ทรายงูร(2535 : 212) ได้อธิบายถึงสภาพการเข้าออกและการจราจรภายใน โดยให้กำหนดตำแหน่งหรือจุดเข้า-ออก ของที่ตั้งและทางสัญจรภายในที่มีอยู่แล้วในบริเวณที่ตั้งไว้ในโครงการ และอาจเสนอแนะจุดที่เหมาะสมที่จะเป็นทางเข้า-ออก หรือเส้นทางที่เหมาะสมที่จะเป็นการสัญจรภายในสำหรับผู้ใช้ประเภทต่าง ๆ โครงการอาคารบางประเภทอย่างเช่น สำนักงาน หรือโรงแรม จะต้องแยกเส้นทางบริการ (service route) จากเส้นทางสาธารณะทั่วไป (public route) ซึ่งผู้ใช้ได้แก่ พนักงาน หรือนักท่องเที่ยว และยังอาจจำเป็นต้องจัดให้มีเส้นทางส่วนบุคคล (private route) แยกต่างหากสำหรับผู้ประจำ ซึ่งได้แก่ พนักงานและผู้บริหาร โรงแรม นอกจากนี้ยังจะต้องทำการวิเคราะห์ที่ตั้งเพื่อกำหนดตำแหน่งเข้า-ออก และเส้นทางสัญจรที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้งานประเภทต่าง ๆ จากตำแหน่งเข้า-ออกและเส้นทางสัญจรที่เป็นไปได้

วิจิตร วรุตบางกูร (2524 : 53) ได้อธิบายถึง เส้นทางจราจรและที่จอดรถยานพาหนะ ควรมีการจัดทำและแบ่งแยกเส้นทางสัญจรในสำนักงานให้เด่นชัดและใช้การได้ดี เพื่อจัดอุปัทวเหตุอันอาจเกิดขึ้นได้ดี จึงมักจะแบ่งแยกเส้นทางสำหรับรถยนต์ และทางเดินเท้า นอกจากนี้ยังต้องเตรียมบริเวณสำหรับจอดรถยานพาหนะชนิดต่าง ๆ อีกด้วย

2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สาทิศ สุขผ่องศรี (2524 : บทคัดย่อ) ได้ค้นหาแนวทางที่ถูกต้องในการออกแบบอาคารสำนักงานของราชการ ประเภทศาลาเทศบาล ด้วยเหตุผลที่ว่า ศาลาเทศบาลเมือง ชลบุรี ในปัจจุบันนั้นไม่ได้ออกแบบให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนมีปัญหาทางด้านสภาพการใช้งานและสภาพของอาคาร ซึ่งมีผลต่อเนื้อทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการเทศบาลลดลงและการมาติดต่อราชการของประชาชนไม่สะดวกเท่าที่ควร ก่อให้เกิดผลเสียทางด้านการบริหารงาน และส่งผลไปถึงปัญหาต่างๆ ทั้งในด้านการปกครอง เศรษฐกิจและสังคมของชุมชนชลบุรีเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การออกแบบศาลาเทศบาลเมือง ชลบุรี ถูกต้องและได้ผลสอดคล้องกับความต้องการอย่างแท้จริง ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาดังนี้

1. ลักษณะการปกครองส่วนท้องถิ่นของประเทศไทย ในรูปของเทศบาล
2. ลักษณะการบริหารงาน การแบ่งส่วนราชการ และระบบการติดต่อราชการของศาลาเทศบาลเมือง ชลบุรี
3. จำนวนผู้ใช้อาคาร (อัตรากำลังข้าราชการเทศบาล และผู้มาติดต่อราชการ) และพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารอย่างละเอียด
4. ปัญหาในปัจจุบันของศาลาเทศบาลเมือง ชลบุรี ทั้งทางด้านสภาพการใช้และสภาพอาคาร
5. รายละเอียดของข้อมูลพื้นฐานทางสถาปัตยกรรมในการออกแบบส่วนต่างๆ ของ

อาคาร

6. นำข้อมูลที่ได้ศึกษามาแล้ว มาวิเคราะห์หาพื้นที่ใช้สอยของอาคาร
7. นำส่วนประกอบที่วิเคราะห์แล้วนั้น มากำหนดพื้นที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ โดยอ้างอิงจากมาตรฐานที่เชื่อถือได้
8. นำส่วนต่างๆ ของอาคารมาวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์ และศึกษารายละเอียด ลักษณะการใช้พื้นที่ของอาคาร โดยศึกษาจากพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ในแต่ละส่วนอย่างละเอียด
9. ศึกษาตัวอย่าง หรือลักษณะของอาคารประเภทเดียวกันของต่างประเทศ
10. พิจารณาที่ตั้งที่เป็นไปได้สำหรับอาคารของโครงการ 3 แห่ง
11. เลือกที่ตั้งที่เหมาะสมที่สุดแล้วศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งนั้น เพื่อวางส่วนประกอบต่างๆ ลงในที่ตั้ง โดยคำนึงถึงผลกระทบหลายๆ อย่างที่มีต่ออาคารของโครงการ
12. ค้นหาแนวความคิดในการออกแบบจากข้อมูลทั้งหมดที่หามาได้ แล้วจึงทำการออกแบบสถาปัตยกรรมของโครงการ

พงศ์สวัสดิ์ สระวาสี (2530 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาแนวทางที่ถูกต้อง สำหรับการออกแบบศาลากลางจังหวัด ด้วยเหตุผลที่ว่า ศาลากลางในประเทศนั้น ไม่ได้ออกแบบอย่างถูกต้องตามหลักวิชา อันมีผลทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการลดลง ก่อให้เกิดผลเสียทางการบริหาร เป็นอันมาก และจะมีผลส่งถึงปัญหาต่างๆ ทั้งทางเศรษฐกิจ การปกครอง การพาณิชย์ เป็นอันมาก

สำหรับศาลากลางจังหวัดนนทบุรีนั้น มีเหตุผลในการสร้างใหม่ โดยเกิดจากปัญหาใหญ่ๆ 3 ประการ คือ

1. อาคารศาลากลางเดิม มีสภาพทรุดโทรมมาก และกรมศิลปากรได้ขึ้นทะเบียนเป็นโบราณสถานแล้ว
2. ปัญหาการกระจายตัวของหน่วยราชการต่างๆ ที่ขึ้นตรงกับตัวผู้ว่าราชการจังหวัด ทำให้การบริหารงานไม่คล่องตัว
3. ตัวอาคารในปัจจุบันไม่สามารถขยายตัวได้

เพื่อให้สามารถออกแบบศาลากลางจังหวัดนนทบุรีให้ถูกต้องตามความต้องการและพฤติกรรมของศาลากลาง ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาดังนี้ คือ

1. ลักษณะการบริหารงาน และระบบการติดต่อราชการของศาลากลางของประเทศไทย
2. พฤติกรรมหรือลักษณะของศาลากลางจังหวัดต่างๆ
3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่ประกอบกันขึ้นเป็นศาลากลางจังหวัด
4. สภาพอดีตและปัจจุบันของศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ทั้งทางด้านการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนประชากร และความรู้สึกของประชาชนต่อศาลากลาง

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาแนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งการวิจัยได้ใช้ระเบียบวิธีแบบการวิจัยเชิงพัฒนา (Research and Development) โดยผู้วิจัยได้ศึกษาจากเอกสาร ตำรา งานวิจัย และจากการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ใช้อาคาร ในด้านผู้ให้บริการและผู้รับบริการ โดยการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. ศึกษาหน้าที่โครงสร้างและแนวโน้มของกรบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
2. ศึกษาพฤติกรรมและความคิดเห็นผู้ใช้อาคารในด้านผู้ให้บริการและผู้รับบริการของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในและสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอก
3. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลในรูปแบบของงานสถาปัตยกรรม

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนในการวิจัยได้ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การตรวจสอบเครื่องมือ
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร ประกอบด้วย 3 กลุ่ม

1. สมาชิกสภากรรมการบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย อบต. พื้นที่ใน 5 จังหวัด มีจำนวน อบต. 14 แห่ง มีจำนวนทั้งสิ้น 168 คน
2. ผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ทั้ง 4 ส่วน ดังนี้ ส่วนสำนักปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนสาธารณสุข มีจำนวนทั้งสิ้น 252 คน

3. ผู้รับบริการ ประกอบด้วย ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการยัง อบต. โดยมี อบต. ทั้ง 14 แห่ง จำนวนประมาณ 62,473 ครั้ง/เดือน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย 2 กลุ่ม

1. สมาชิกสภากรรมการบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย อบต. ในพื้นที่ 5 จังหวัด มีจำนวน อบต. 14 แห่ง สอบถามลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร และภายนอกอาคาร พฤติกรรมและความคิดเห็น ตามความต้องการของสมาชิกสภากรรมการบริหารส่วนตำบล มีจำนวนทั้งสิ้น 140 คน โดยเปิดตารางเปรียบเทียบของ Robert V.Krejcie และ Earyle W. Morgan

2. ผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ทั้ง 4 ส่วน ดังนี้ ส่วนสำนักปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนสาธารณสุข สอบถามลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารและภายนอกอาคาร พฤติกรรมและความคิดเห็น ตามความต้องการของผู้ให้บริการ มีจำนวนทั้งสิ้น 196 คน โดยเปิดตารางเปรียบเทียบของ Robert V.Krejcie และ Earyle W. Morgan

3. ผู้รับบริการ ประกอบด้วย ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการยัง อบต. สอบถามลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารและภายนอกอาคาร พฤติกรรมและความคิดเห็น ตามความต้องการของผู้รับบริการ มีจำนวนทั้งสิ้น 382 คน โดยเปิดตารางเปรียบเทียบของ Robert V.Krejcie และ Earyle W. Morgan

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ผู้วิจัยเลือกใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามความคิดเห็นของสมาชิกสภากรรมการบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ เจ้าหน้าที่ชั่วคราว และประชาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 ศึกษาขอบเขตเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับความคิดเห็นในการใช้พื้นที่ต่าง ๆ ของอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบล สภาพแวดล้อมและการใช้อาคาร สถานที่จากหนังสือ เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

3.2.2 ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามขึ้นเอง โดยสร้างข้อความในแบบสอบถามให้สอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหาสาระ และครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ชุด ชุดที่ 1 ใช้สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ชุดที่ 2 ใช้สำหรับประชาชน โดยแบบสอบถามแต่ละชุด แบ่งออกได้เป็นตอน ๆ ดังนี้

ฉบับที่ 1 เพื่อสอบถามสมาชิกสภากรรมการบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ทั้ง 4 ส่วน ส่วนสำนักปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนสาธารณสุข ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วยข้อความทั้งหมด 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารประกอบด้วยข้อคำถาม ทั้งหมด 26 ข้อ โดยแบ่งออกเป็น 6 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน 6 ข้อ

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่แกนสัญจร (โถง) และบริการทางตั้ง (บันได) 9 ข้อ

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่อง แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน 2 ข้อ

ส่วนที่ 4 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่อง เสียงรบกวน 2 ข้อ

ส่วนที่ 5 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่อง ระบายอากาศ 2 ข้อ

ส่วนที่ 6 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่อง ความปลอดภัยในอาคาร 5 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคารประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 10 ข้อ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่อง พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร 4 ข้อ

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร 2 ข้อ

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่อง การกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก 4 ข้อ

ฉบับที่ 2 เพื่อสอบถามผู้รับบริการ คือ ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการยัง อบต. ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วยข้อความทั้งหมด 7 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยข้อความทั้งหมด 22 ข้อ

3.3 การตรวจสอบเครื่องมือ

3.1.1 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้ว นำเสนอต่ออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ทำการตรวจสอบ และแก้ไขความถูกต้องของเนื้อหา และความชัดเจนในข้อคำถาม

3.1.2 ดำเนินการแก้ไขแบบสอบถามอีกครั้ง และขอความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และสำนวนภาษาที่ใช้ โดยมีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบแบบสอบถาม ทั้ง 5 คน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------|--------------|---|
| 1. นายกฤษณ์ | เรขะรุจิ | สามัญสถาปนิก 4 เทศบาลเมืองนครปฐม |
| 2. นายสุนันท์ | ศิริกุล | ปลัด อบต. บางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี |
| 3. นายสัมฤทธิ์ | ท่าเหล็ก | ปลัด อบต. ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี |
| 4. จ.ส.อ. บุญจง | จันทร์ โรจน์ | ปลัด อบต. เจริญหัก จังหวัดราชบุรี
ย้ายราชการแทน |
| 5. ผศ.ดร.เลิศลักษณ์ | กลิ่นหอม | อาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง |

3.3.3 หลังจากผู้วิจัยได้รับคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยได้นำมาดำเนินการแก้ไขแบบสอบถาม และนำกลับไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์สำหรับเก็บข้อมูล อบต. พื้นที่ใน 5 จังหวัด ทั้ง 14 แห่ง ประกอบด้วย

1. สมาชิกสภากรรมการบริหารส่วนตำบล
2. ผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว
3. ผู้รับบริการ คือ ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ยัง อบต.

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยติดต่อทำหน้าที่สื่อจากหน่วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทำหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยไปยังประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่ใน 5 จังหวัด ทั้ง 14 แห่ง และประชาชนผู้มารับบริการ เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม

2. เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่ใน 5 จังหวัด ทั้ง 14 แห่ง และประชาชนผู้มารับบริการแล้ว ผู้วิจัยได้ลงภาคสนามทำการสัมภาษณ์ การ

สังเกต เก็บข้อมูลทั้งภาพถ่ายและทำการแจกแบบสอบถามด้วยตนเอง ตลอดจนถึงติดตามเก็บแบบสอบถามจนแล้วเสร็จประมาณ 3 เดือน ในพื้นที่ 5 จังหวัด ทั้ง 14 แห่ง

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามที่มีข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยนำมารวบรวมคะแนนแต่ละตอนและในแต่ละเรื่อง มาทำการวิเคราะห์โดยใช้การแจกแจงความถี่ ร้อยละ จำแนกตามความคิดเห็น และความต้องการของกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย

1. สมาชิกสภากรรมการบริหารส่วนตำบล
2. ผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว
3. ผู้รับบริการ คือ ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการยัง อบต.

โดยข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 สอบถามสมาชิกสภากรรมการบริหารส่วนตำบล

สอบถามผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ข้อความทั้งหมด 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร ประกอบด้วย ข้อคำถามทั้งหมด 26 ข้อ โดยแบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพในอาคาร
 - 1.1 พื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน
 - 1.2 พื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง
 - 1.3 แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน
 - 1.4 เสียงรบกวน
 - 1.5 การระบายอากาศ
 - 1.6 ความปลอดภัยในอาคาร

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร ประกอบด้วย ข้อคำถามทั้งหมด 10 ข้อ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

2. สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร
 - 2.1 พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร
 - 2.2 การทำรั้วรอบอาคาร
 - 2.3 การกำหนดเส้นทางสัญจรเข้า-ออก

ฉบับที่ 2 สอบถามผู้รับบริการ คือ ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ช่าง อบต. ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ข้อความทั้งหมด 7 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นพฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชน ที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 22 ข้อ

เมื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โดยใช้ค่าการแจกแจงความถี่ ร้อยละ ทั้งหมดแล้ว ผลของการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ จะใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะนำไปสู่การนำเสนอรูปแบบอาคารทางสถาปัตยกรรม

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษา เรื่อง แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล โดยผู้วิจัยได้ทำการศึกษาถึงความต้องการและความคิดเห็นของกลุ่มผู้ใช้สอยอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ 5 จังหวัด อบต. 14 แห่ง ผู้ใช้สอยอาคารที่ทำการศึกษา ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มข้าราชการประจำ เจ้าหน้าที่ชั่วคราว และประชาชน โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ สังเกต และจากแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยมาทำการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารและภายนอกอาคาร และเสนอแนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับการนำเสนอผลลัพธ์ทางกายภาพที่เกิดจากความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

แบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 ใช้สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ที่ชั่วคราว ทั้ง 4 ส่วน ดังนี้ ส่วนสำนักปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนสาธารณสุข แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร

ฉบับที่ 2 ใช้สำหรับประชาชน ที่เข้ามาใช้บริการยัง อบต. ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของประชาชน

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชน ที่มีต่อการจัดการบริหารส่วนตำบล

โดยแบบสอบถามให้เลือกตอบเป็น 2 ลักษณะ คือ เลือกตอบได้เพียงข้อเดียว และเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ แบบสอบถามเป็นลักษณะแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ นอกเหนือจากคำตอบที่ให้เลือก เกณฑ์ในการพิจารณา วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการออกแบบใช้เกณฑ์ดังนี้

1. ข้อที่เลือกตอบเพียงข้อเดียว ใช้เกณฑ์ความคิดเห็นส่วนใหญ่ โดยข้อใดมีค่าร้อยละสูงที่สุด ถือเอาข้อนั้นเป็นข้อมูล ที่นำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการออกแบบ

2. ข้อที่เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ใช้เกณฑ์ร้อยละ 50 ขึ้นไป หรือข้อใดที่มีเกณฑ์เฉลี่ยไม่ถึงร้อยละ 50 ก็จะใช้ข้อมูลที่มีค่าร้อยละสูงสุด เพราะถือว่าข้อนั้นมีผู้ตอบมากกว่าครึ่งหนึ่งของผู้ตอบทั้งหมด หรือว่าข้อนั้นมีผู้เลือกตอบมากที่สุด ในกรณีที่คะแนนเฉลี่ยไม่ถึงร้อยละ 50

4.1 การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 มี 3 ตอน ฉบับที่ 2 มี 2 ตอน ดังนี้

ฉบับที่ 1

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ค่าร้อยละข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ค่าร้อยละข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน โดยแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ดังหัวข้อต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่แกนสัญจร (โถง) และบริการทางตั้ง (บันได)

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

ส่วนที่ 4 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องเสียงรบกวน

ส่วนที่ 5 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการระบายอากาศ

ส่วนที่ 6 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในอาคาร

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ค่าร้อยละข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน โดยแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ดังหัวข้อต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก

ทั้งนี้ผู้วิจัยได้แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องดังกล่าวข้างต้นในรูปแบบของตารางประกอบกับการสรุปผลพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ตามลำดับหัวข้อ ดังต่อไปนี้ ผู้วิจัยทำการแจกแบบสอบถามเป็นจำนวน 336 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับ มา 291 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86.61

ฉบับที่ 2

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ค่าร้อยละข้อมูลส่วนตัวของประชาชน

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ค่าร้อยละข้อมูลเกี่ยวกับ พฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชน ที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในเรื่องดังกล่าวข้างต้นในรูปแบบของตาราง ประกอบกับการสรุปผลความคิดเห็นของประชาชน ดังต่อไปนี้ ผู้วิจัยทำการแจกแบบสอบถามเป็น จำนวน 392 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับมา 334 ชุด คิดเป็นร้อยละ 85.20

ฉบับที่ 1

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ค่าร้อยละข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

ตารางที่ 4.1 แสดงการจำแนกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และ เจ้าหน้าที่ชั่วคราว ตามลักษณะของเพศ สถานภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ระยะเวลาที่ ท่านได้ทำงานที่องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว	จำนวน	ร้อยละ
1.1 เพศ		
ชาย	198	68.04
หญิง	93	31.96
รวม	291	100.00
1.2 สถานภาพ		
สมรส	164	56.36
โสด	127	43.64
รวม	291	100.00
1.3 อายุ		
21-30 ปี	86	29.55
31-40 ปี	99	34.02
41-50 ปี	72	24.74
มากกว่า 51 ปี	34	11.69
รวม	291	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว	จำนวน	ร้อยละ
1.4 วุฒิกการศึกษา		
ม. 3	71	24.40
ม. 6 หรือเทียบเท่า	49	16.84
อนุปริญญา	66	22.68
ปริญญาตรี	101	34.71
สูงกว่าปริญญาตรี	4	1.37
รวม	291	100.00
1.5 ระยะเวลาที่ท่านได้ทำงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลจนถึง ปัจจุบัน		
ต่ำกว่า 1 ปี	45	15.46
1-2 ปี	77	26.46
2-3 ปี	66	22.68
มากกว่า 3 ปี	103	35.40
รวม	291	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราวส่วนใหญ่ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 68.04 มีสถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 56.36 มีอายุโดยเฉลี่ย 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.02 วุฒิกศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 34.71 ระยะเวลาที่ได้ทำงานส่วนใหญ่มากกว่า 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.40 รองลงมาคือ 1-2 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.46 ส่วนข้อมูลเกี่ยวกับสังกัดส่วนงาน ตำแหน่ง และระดับ ผู้วิจัยไม่ได้ทำการคิดค่าร้อยละ เนื่องจากการแจกแบบสอบถามเป็นการแจกแบบสุ่มทุกส่วนงานทุกตำแหน่ง จึงไม่สามารถระบุจำนวนที่แน่นอนของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับ สังกัดส่วนงาน ตำแหน่งและระดับได้

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ค่าร้อยละข้อมูลเกี่ยวกับ พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
2.1 ปัจจุบันพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. พื้นที่กว้างขวาง	41	14.09
2. พื้นที่คับแคบ	168	57.73
3. ไม่เป็นส่วนตัว	110	37.80
4. ขาดระเบียบในการจัดวางครุภัณฑ์	77	26.46
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ขาดสมาธิในการทำงาน หากมีงานเพิ่มขึ้น พื้นที่สำนักงานจะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	19	6.53
2.2 ลักษณะการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน (โปรดเลือกเพียงข้อเดียว)		
1. กั้นเป็นห้อง ๆ	11	3.78
2. แบบเปิดโล่งทั้งหมด	32	11.00
3. แบบเปิดโล่งมีผนังหรือตู้เตี้ย ๆ กั้นตามสายงาน	41	14.09
4. แบบกั้นเป็นห้อง ๆ สำหรับผู้บริหาร ประธาน ปลัดผสมกับแบบเปิดโล่งทั้งหมด	30	10.31
5. แบบกั้นเป็นห้อง ๆ สำหรับผู้บริหาร ประธาน ปลัดผสมกับแบบเปิดโล่งมีผนัง หรือตู้เตี้ย ๆ กั้นตามสายงาน	177	60.82
2.3 ปัจจุบันการจัดโต๊ะ-เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารในพื้นที่ปฏิบัติงานของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. ขาดเก้าอี้รับรองแขกสำหรับโต๊ะทำงานของท่าน	179	61.51
2. ขาดตู้เก็บเอกสารประจำตัว	114	39.17
3. ขาดความเป็นส่วนตัวในการใช้โต๊ะทำงาน	104	35.74
4. เหมาะสมอยู่แล้ว	18	6.18

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
2.4 การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารในพื้นที่ปฏิบัติงานมีลักษณะ		
1. จัดเป็นโต๊ะเดี่ยว	206	70.80
2. จัดเป็นโต๊ะคู่ ๆ	71	24.40
3. จัดเป็นกลุ่ม	18	6.18
2.5 ลักษณะการจัดตำแหน่งของโต๊ะทำงาน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. โถงประตูเข้า-ออก	17	5.84
2. โถงหน้าต่าง	212	72.85
3. โถงทางเดินภายในพื้นที่ทำงาน	87	29.90
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	7	2.40
2.6 ลักษณะการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานในระดับชั้นที่เหมาะสม ควรอยู่ชั้น		
1. ชั้นล่าง	89	30.58
2. ชั้นสอง	146	50.17
3. ชั้นสาม	71	24.40
4. ชั้นสี่	15	5.15

จากตารางที่ 4.2 พบว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

พบว่า พื้นที่ใช้สอยในปัจจุบันมีพื้นที่คับแคบ คิดเป็นร้อยละ 57.73 ไม่เป็นส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 37.80 ต้องการให้มีการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นแบบกันเป็นห้อง ๆ สำหรับ ผู้บริหาร ประธาน ปลัดผสมกับแบบเปิดโล่งมีผนังหรือตู้เดี่ยว ๆ กันตามสายงาน คิดเป็นร้อยละ 60.82 ปัญหาส่วนใหญ่ในเรื่องการจัดโต๊ะ-เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร คือ ขาดเก้าอี้รองรับแขกสำหรับโต๊ะทำงานของท่าน คิดเป็นร้อยละ 61.51 ขาดตู้เก็บเอกสารประจำตัว คิดเป็นร้อยละ 39.17 ต้องการให้มีการจัดโต๊ะ-เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารโดยจัดเป็นโต๊ะเดี่ยว คิดเป็นร้อยละ 70.80 จัดอยู่ใกล้หน้าต่าง คิดเป็นร้อยละ 72.85 ต้องการทำงานในชั้นที่สอง คิดเป็นร้อยละ 50.17 รองลงมาคือชั้นล่าง คิดเป็นร้อยละ 30.58 ส่วนชั้นที่สาม คิดเป็นร้อยละ 24.40 และชั้นที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 5.15 (จากการสำรวจผู้ที่ทำงานอยู่ชั้นล่าง ก็จะเลือกที่จะทำงานอยู่ในชั้นที่สองเป็นส่วนใหญ่ และดูจากแบบสอบถามโดยส่วนใหญ่ต้องการอาคารที่มี 2 ชั้น ส่วนชั้นล่างกับชั้นสาม ผู้ที่ต้องการเลือกที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รองลงมาคือชั้นที่ 4

สรุป สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ส่วนใหญ่เห็นว่าพื้นที่ใช้สอยอาคารในปัจจุบัน มีพื้นที่เล็กคับแคบ ไม่เป็นส่วนตัว ควรจัดพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นแบบกันเป็นห้อง สำหรับผู้บริหาร ประธาน ปลัด ผสมกับแบบเปิดโล่ง มีผนังหรือตู้เตี้ย ๆ กันตามสายงาน การจัดโต๊ะ-เก้าอี้ ผู้เก็บเอกสาร ควรจัดแยกเป็นโต๊ะเดี่ยว ๆ มีเก้าอี้รับแขกเป็นส่วนตัว ควรอยู่บริเวณริมหน้าต่างหรือบริเวณที่เหมาะสมกับการติดต่อ ประสานงาน และมีทัศนวิสัยในการมองเพื่อพักผ่อนสายตา และเลือกที่จะทำงานอยู่ในชั้นที่สองเป็นอันดับแรก โดยสรุปคือ เลือกที่จะปฏิบัติงานอยู่ในอาคารที่มีความสูงไม่เกินสี่ชั้นและจากการสุ่มแบบสอบถามว่า ท่านต้องการอาคารของมีกี่ชั้น โดยส่วนใหญ่ก็จะเลือกอาคารที่มี 2 ชั้น ส่วนชั้นล่างกับชั้นสามมีความต้องการใกล้เคียงกัน และชั้นที่ 4 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่แกนสัญญา (โถง) และบริการทางตั้ง (บันได)

ตารางที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อพื้นที่แกนสัญญา (โถง) และบริการทางตั้ง (บันได)

พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่แกนสัญญา (โถง) และบริการทางตั้ง (บันได)	จำนวน	ร้อยละ
2.7 พื้นที่ของทางเดินหลักของอาคารไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน		
1. มีเนื้อที่กว้างมาก	35	12.03
2. มีเนื้อที่เล็ก คับแคบ	145	49.83
3. มีเนื้อที่ไม่เพียงพอ	90	30.93
4. มีเนื้อที่กว้างแต่มีการใช้ประโยชน์ไม่เหมาะสม เช่น วางครุภัณฑ์ ตู้ เป็นต้น	40	13.74
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) เหมาะสมอยู่แล้ว	18	6.18
2.8 ลักษณะการจัดพื้นที่แกนสัญญาและบริการทางตั้ง คือ บันไดที่เหมาะสมกับการใช้สอย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. อาคารของท่านมีชั้นเดียวไม่มีบันได	204	70.10
2. บันไดควรมีขนาดกว้างขวางพอสมควร	72	24.74
3. บันไดควรรอยู่ด้านใดด้านหนึ่ง	59	20.27
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) เหมาะสมอยู่แล้ว	18	6.18

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่แกนสัญจร (โถง) และบริการทางตั้ง (บันได)	จำนวน	ร้อยละ
2.9 ปัจจุบันอาคารของท่านมีพื้นที่ห้องโถง		
1. มี	61	20.96
2. ไม่มี	216	74.23
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ไม่ทราบว่า มีหรือไม่, นำห้องโถงมาทำเป็นห้องประชุม	23	7.90
2.10 การใช้สอยพื้นที่โถงในอาคารปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. มีการใช้พื้นที่ผิดประเภท เช่น ใช้เป็นที่วางตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ	79	27.15
2. การติดต่อกับพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น พื้นที่ปฏิบัติงาน บันได ห้องน้ำ-ห้องส้วม ไม่สะดวก	58	19.93
3. พื้นที่เล็กคับแคบ	159	54.64
4. แสงสว่างไม่เพียงพอ	64	21.10
2.11 ลักษณะการจัดพื้นที่โถงที่เหมาะสมกับการใช้สอย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. มีแสงสว่างเพียงพอ	94	32.30
2. มีการจัดที่พักคอย เช่น จุครับแขก	138	47.42
3. ควรติดต่อกับพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น ห้องทำงาน บันได และห้องน้ำ-ห้องส้วม ได้สะดวก	71	24.40
4. ควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร	113	38.83
5. ควรจัดให้มีสถานที่สูบบุหรี่	52	17.87
2.12 ปัจจุบันอาคารของท่านมีจำนวนห้องน้ำ-ห้องส้วม		
1. เพียงพอ	68	23.37
2. ไม่เพียงพอ	220	75.60

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่แกนสัญจร (โถง) และบริการทางตั้ง (บันได)	จำนวน	ร้อยละ
2.13 พื้นที่ห้องน้ำ-ห้องส้วม ในอาคารที่อยู่ปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. แสงสว่างและการระบายอากาศไม่เพียงพอ		
2. พื้นที่เล็กคับแคบ	106	36.43
3. สุขภัณฑ์ไม่เพียงพอ และไม่สะดวกในการใช้สอย	111	38.14
4. ขาดการบำรุงรักษาที่เพียงพอทั้งการทำความสะอาดและการซ่อมแซม	146	50.17
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ใช้ห้องน้ำรวม	132	45.36
17	5.84	
2.14 ลักษณะการจัดพื้นที่ห้องน้ำ-ห้องส้วม ที่เหมาะสมกับการใช้สอยควร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ	176	60.48
2. ควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร	120	41.24
3. สุขภัณฑ์ควรมีจำนวนมากพอและสะดวกในการใช้สอย	131	45.02
4. มีการบำรุงรักษา รวมทั้งการทำความสะอาดและการซ่อมแซม	217	74.57
5. มีทุกชั้นของอาคาร	64	21.85
6. แยกหญิง-ชาย	115	39.52
2.15 ลักษณะโถส้วมควรเป็น		
1. แบบนั่งยอง (ราคน้ำ)	58	19.93
2. แบบนั่งยอง (ชักโครก)	184	63.23
3. แบบนั่งราบ (ชักโครก)	42	14.43
4. แบบนั่งราบ (ราคน้ำ)	7	2.41

จากตารางที่ 4.3 พบว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อพื้นที่แกนสัญจร (โถง) และบริการทางตั้ง ดังต่อไปนี้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าทางเดินหลักของอาคาร มีเนื้อที่เล็กคับแคบ คิดเป็นร้อยละ 49.83 อาคารมีชั้นเดียวไม่มีบันได คิดเป็นร้อยละ 70.10 บันไดควรมีขนาดกว้างขวางพอสมควร

คิดเป็นร้อยละ 24.74 ในอาคารไม่มีพื้นที่โถง คิดเป็นร้อยละ 74.23 อีกส่วนได้นำห้องโถงมาทำเป็นห้องประชุม คิดเป็นร้อยละ 7.90 พื้นที่โถงมีพื้นที่เล็กคับแคบ คิดเป็นร้อยละ 54.64 มีการใช้พื้นที่โถงผิดประเภท คิดเป็นร้อยละ 27.15 แสงสว่างบริเวณโถงทางเดินไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 21.10 และการติดต่อกับโถงไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารไม่สะดวก คิดเป็นร้อยละ 19.93 ควรจัดพื้นที่โถงให้มีที่พักคอย มีชุด รับประทานอาหาร คิดเป็นร้อยละ 47.42 ควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร คิดเป็นร้อยละ 38.83 มีแสงสว่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 32.30 ควรจัดให้ติดต่อกับส่วนต่าง ๆ ของอาคารได้สะดวก คิดเป็นร้อยละ 24.40 ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าจำนวนห้องน้ำ-ห้องส้วม ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 75.60 ห้องน้ำ-ห้องส้วม สุขภัณฑ์ไม่เพียงพอ และไม่สะดวกในการใช้สอย คิดเป็นร้อยละ 50.17 ขาดการบำรุงรักษาที่เพียงพอ ทั้งการทำความสะอาดและซ่อมแซม คิดเป็นร้อยละ 45.36 มีพื้นที่เล็กคับแคบ คิดเป็นร้อยละ 38.14 ใช้ห้องน้ำรวม คิดเป็นร้อยละ 5.84 ควรมีการบำรุงรักษาทำความสะอาดและซ่อมแซม คิดเป็นร้อยละ 74.57 ควรมีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอ ใน ห้องน้ำ-ห้องส้วม คิดเป็นร้อยละ 60.48 ควรจัดสุขภัณฑ์ให้มีจำนวนมากเพียงพอและสะดวกในการใช้สอย คิดเป็นร้อยละ 45.02 ควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร คิดเป็นร้อยละ 41.24 ควรแยกชาย-หญิง คิดเป็นร้อยละ 39.52 ควรมีห้องน้ำ-ห้องส้วม ทุกชั้นของอาคาร คิดเป็นร้อยละ 21.85 โถส้วมควรเป็นแบบนั่งยอง (ชักโครก) คิดเป็นร้อยละ 63.23

สรุป สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวส่วนใหญ่มีพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อพื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง ว่า ทางเดินหลักของอาคารมีเนื้อที่เล็กคับแคบ มีเนื้อที่ไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย เช่น มีการนำเครื่องครุภัณฑ์ออกมาวางเกะกะ ซึ่งตามปกติแล้ว พื้นที่ทางเดินหลักจะมีความกว้างที่เพียงพอ ส่วนเรื่องพื้นที่โถง มีความคิดเห็นว่า โถงมีพื้นที่เล็กคับแคบ มีการใช้พื้นที่โถงผิดประเภท เช่น ใช้เป็นที่วางตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ การติดต่อกับโถงไปยังห้องทำงาน บันได และห้องน้ำ-ห้องส้วม ไม่สะดวก และมีแสงสว่างไม่เพียงพอ ควรจัดโถงให้เป็นบริเวณพักคอย มีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร สำหรับการ พักผ่อนและรับประทานอาหาร ควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ สามารถติดต่อกับส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น แกนสัญจร และบริการทางตั้งได้สะดวก ส่วนใหญ่ จำนวนห้องน้ำ-ห้องส้วม มีไม่เพียงพอ มีสุขภัณฑ์ไม่เพียงพอและไม่สะดวกกับการใช้สอย ห้องน้ำ-ห้องส้วม ขาดการบำรุงรักษา ในเรื่องของการทำความสะอาดและการซ่อมแซม ห้องน้ำ-ห้องส้วม มีขนาดเล็กคับแคบ แสงสว่าง และการระบายอากาศไม่เพียงพอ ซึ่งบางแห่งยังใช้ห้องน้ำรวม จึงควรมีการบำรุงรักษาทั้งเรื่องของการทำความสะอาด และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด ปัญหา ห้องน้ำ-ห้องส้วม ที่สำรวจพบอีกประการหนึ่งก็คือ ปัญหาเรื่องน้ำไม่ไหลตามปกติ บางวันไหล บางวันไม่ไหล ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องความสะอาดตามมา แสงสว่างและการระบายอากาศในห้องน้ำ-ห้องส้วม ควรให้เหมาะสมเพียงพอ สุขภัณฑ์ควรมีจำนวนเพียงพอและสะดวกในการใช้สอย ควรจัดให้มีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร ห้องน้ำ-ห้องส้วม ควรแยกชาย-หญิง และจัดให้มีทุกชั้นของอาคารปัจจุบันห้องน้ำ-ห้องส้วม มีไม่เพียงพอ

กับความต้องการ สุขภัณฑ์ประเภทโถส้วม ต้องการให้ใช้เป็นแบบนั่งยอง ชักโครก เนื่องจากผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงจึงไม่สะดวกที่จะใช้แบบนั่งราบ ส่วนผู้ชายส่วนมากจะเลือกใช้แบบนั่งราบ ชักโครก

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

ตารางที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อเรื่องแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
2.16 ปัจจุบันแสงสว่างในบริเวณที่ท่านทำงาน		
1. มากเกินไป	12	4.12
2. เพียงพอ	209	71.82
3. ไม่เพียงพอ	70	24.06
2.17 ในการปฏิบัติงาน ท่านได้พบปัญหาในเรื่องของ แสงสว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. แสงธรรมชาติแสงจ้าเกินไป	63	21.65
2. แสงธรรมชาติส่องไม่ถึง	157	54.00
3. บริเวณที่ปฏิบัติงานไม่สัมพันธ์กับตำแหน่งของดวง โคม	75	26.00
4. จำนวนของดวง โคมไม่เหมาะสม	26	9.00
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) เหมาะสมอยู่แล้ว	34	12.00

จากตารางที่ 4.4 พบว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีพฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน ดังต่อไปนี้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า แสงสว่างในบริเวณที่ทำงานมีเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 71.82 จะมีปัญหาในเรื่องของแสงสว่าง คือ แสงธรรมชาติส่องไม่ถึง คิดเป็นร้อยละ 54.00 บริเวณที่ทำงานไม่สัมพันธ์กับตำแหน่งของดวง โคม คิดเป็นร้อยละ 26.00

สรุป สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเรื่องของแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ทำงานว่า มีแสงสว่างเพียงพอจนถึงขั้นแสงมากเกินไป แต่จะมีปัญหาในเรื่องของแสงธรรมชาติส่องเข้ามาไม่ถึงบริเวณทำงาน และตำแหน่งของดวง โคมไม่สัมพันธ์กับบริเวณที่ทำงาน

ส่วนที่ 4 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องเสียงรบกวน

ตารางที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้ำราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อเรื่องเสียงรบกวน

แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องเสียงรบกวน	จำนวน	ร้อยละ
2.18 ปัจจุบันท่านได้รับเสียงรบกวน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. เสียงโทรศัพท์	116	40.00
2. เสียงเครื่องพิมพ์ดีด	76	26.12
3. เสียงจากเครื่องปรับอากาศ	29	10.00
4. เสียงจากภายนอกอาคาร เช่น เสียงรถยนต์ เป็นต้น	73	25.10
2.19 ควรแยกสิ่งทำให้เกิดเสียง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดเสียง		
1. ควรแยกเพราะจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น	204	70.10
2. ไม่ควรแยกเพราะจะทำให้เพิ่มขึ้นตอนในการทำงาน	87	29.90

จากตารางที่ 4.5 พบว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้ำราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีพฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องเสียงรบกวน ดังต่อไปนี้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้ำราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

ส่วนใหญ่ได้รับเสียงรบกวนจากโทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ 40.00 และมีความคิดเห็นว่า ควรแยกสิ่งทำให้เกิดเสียง เช่น เสียงเครื่องพิมพ์ดีด ฯลฯ เพื่อจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 70.10

สรุป สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้ำราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีความคิดเห็นว่าได้รับเสียงรบกวนมาจากเสียงโทรศัพท์ และสมควรที่จะแยกสิ่งทำให้เกิดเสียงไปไว้ต่างหาก ซึ่งจะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น แต่มีข้อเสนอแนะว่า ถึงแม้ว่าเสียงโทรศัพท์จะเป็นเสียงที่ทำให้เกิดการรบกวนมากที่สุด แต่ส่วนใหญ่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้ำราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว จะเสนอว่าไม่ควรแยกไปไว้ที่อื่น เพราะจะทำให้ไม่สะดวกในการติดต่อ ส่วนเรื่องอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่จำเป็นแต่ทำให้เกิดเสียง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร ควรจะแยกออกไป

ส่วนที่ 5 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการระบายอากาศ

ตารางที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อเรื่องการระบายอากาศ

แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการระบายอากาศ	จำนวน	ร้อยละ
2.20 ลักษณะอาคารที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ มีระบบการระบายอากาศ		
1. ระบายอากาศแบบใช้ลมธรรมชาติ	45	15.47
2. ระบายอากาศโดยใช้พัดลม และเครื่องดูดอากาศ	57	19.60
3. ระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศ	208	71.48
2.21 ในบริเวณที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องระบบระบายอากาศ		
1. อับชื้น เนื่องจากอากาศภายนอกไม่สามารถถ่ายเทได้	66	21.29
2. ไม่มีการระบายอากาศเพียงพอ	202	65.16
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ไม่มีปัญหา	42	13.55

จากตารางที่ 4.6 พบว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีพฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการระบายอากาศ ดังต่อไปนี้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

พบว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ส่วนใหญ่ต้องการให้มีการระบายอากาศ โดยใช้เครื่องปรับอากาศ คิดเป็นร้อยละ 71.48 และประสบปัญหาในเรื่องของการระบายอากาศในบริเวณทำงานไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 66.32

สรุป พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และ เจ้าหน้าที่ชั่วคราวในเรื่องของการระบายอากาศ ส่วนใหญ่ต้องการให้มีการระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศ และเสนอแนะให้ใช้ร่วมกับพัดลมดูดอากาศ เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนของอากาศภายในบริเวณทำงาน และในปัจจุบันส่วนใหญ่ จะประสบปัญหาในเรื่องการระบายอากาศบริเวณที่ทำงานไม่เพียงพอ และมีบางส่วนที่ให้ความคิดเห็นว่า บริเวณคนทำงานมีความอับชื้น เนื่องจากอากาศภายนอกไม่สามารถถ่ายเทเข้ามาได้ และอีกจำนวนหนึ่งที่เป็นกลุ่มเล็ก ๆ ประมาณ ร้อยละ 14.44 คิดว่าเรื่องของการระบายอากาศไม่มีปัญหา

ส่วนที่ 6 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในอาคาร

ตารางที่ 4.7 แสดงแสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อเรื่องความปลอดภัยในอาคาร

พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในอาคาร	จำนวน	ร้อยละ
2.22 ปัจจุบันอาคารของท่านมีการกำหนดตำแหน่งช่องทางการหนีไฟ ของอาคาร		
1. มี	14	4.81
2. ไม่มี	196	67.35
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ) เป็นอาคารชั้นเดียว	81	27.84
2.23 ตำแหน่งช่องทางการหนีไฟในชั้นที่ท่านปฏิบัติงาน		
1. ใช้ร่วมกับบันไดหลัก	164	56.36
2. แยกจากบันไดหลัก โดยมีป้ายสัญลักษณ์บอกตำแหน่งช่องทางการหนีไฟ	26	9.00
3. ออูริมผนังอาคารด้านนอก (บันไดลิง)	22	7.50
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ไม่ทราบว่ามีหรือไม่, เป็นอาคารชั้นเดียว	79	27.14
2.24 ปัจจุบันท่านได้มีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟ		
1. มี	7	2.40
2. ไม่มี	284	97.60
2.25 ปัจจุบันอาคารที่ท่านปฏิบัติงานได้ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. ระบบฉีดโปรยน้ำอัตโนมัติ	0	0
2. ระบบสายฉีดดับเพลิง	0	0
3. ระบบถังดับเพลิงชนิดสารเคมี	123	42.27
4. ระบบกริ่งสัญญาณเตือนภัย	0	0
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ไม่ทราบว่ามีหรือไม่	168	57.73

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในอาคาร	จำนวน	ร้อยละ
2.26 อุบัติเหตุที่มักจะเกิดกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเสมอ ๆ		
เนื่องจากการใช้อาคาร		
1. หกล้มเนื่องจากพื้นต่างระดับ	40	13.74
2. หกล้มเนื่องจากวัสดุปูพื้นที่ลื่นเป็นมัน	12	3.43
3. เดินชนครุภัณฑ์ที่วางบริเวณทางเดิน	126	43.29
4. เดินชนการจัดเฟอร์นิเจอร์ เช่น เครื่องเรือน ชิดกันเกินไป	79	27.14
5. ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุ	34	11.68

จากตารางที่ 4.7 พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว เรื่องความปลอดภัยในอาคาร ดังต่อไปนี้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

ส่วนใหญ่อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีการกำหนดตำแหน่งช่องทางการหนีไฟ
คิดเป็นร้อยละ 67.35 เนื่องจากเป็นอาคารชั้นเดียว คิดเป็นร้อยละ 27.84 ช่องทางการหนีไฟใน
ปัจจุบัน จึงใช้ร่วมกับบันไดหลัก คิดเป็นร้อยละ 56.36 และไม่ทราบว่าอาคารของท่านไม่มีช่องทาง
การหนีไฟ เพราะเป็นอาคารชั้นเดียว คิดเป็นร้อยละ 27.14 และทราบว่าไม่มีสัญลักษณ์บอก
ตำแหน่งของช่องทางการหนีไฟ เพียงร้อยละ 9.00 ปัจจุบันอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มี
การทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟ คิดเป็นร้อยละ 97.60 และไม่ทราบว่าอาคารได้มีการติดตั้ง
อุปกรณ์ดับเพลิง คิดเป็นร้อยละ 57.73 รองลงมาทราบว่าระบบดับเพลิงที่ใช้กับอาคารในปัจจุบัน คือ
ระบบดับเพลิงชนิดสารเคมี คิดเป็นร้อยละ 42.27 อุบัติเหตุที่มักจะเกิดกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
มากที่สุด คือ เดินชนครุภัณฑ์ที่วางบริเวณทางเดิน คิดเป็นร้อยละ 43.29 รองลงมาคือ เดินชน
เฟอร์นิเจอร์ที่ชิดเกินไป คิดเป็นร้อยละ 27.14

สรุป พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ
การประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวในเรื่องของความปลอดภัยในอาคาร พบว่า อาคารองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ไม่มีการกำหนดตำแหน่งช่องทางการหนีไฟ เพราะเนื่องจากเป็นอาคารชั้นเดียว จึงคิดว่า
ช่องทางการหนีไฟใช้ร่วมกับบันไดหลัก และที่สำคัญไม่ทราบว่าอาคารของท่านไม่มีช่องทางการ
หนีไฟ เพราะเป็นอาคารชั้นเดียว ลักษณะเป็นอาคารชั่วคราว ไม่มีอาคารเป็นของตัวเอง ใช้ที่อ่าน
หนังสือประจำหมู่บ้าน แล้วมาคัดแปลงมาเป็นอาคารบ้างใช้ที่สภาตำบลบ้าง เป็นต้น ปัจจุบันอาคาร
องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟ และไม่ทราบว่าเมื่อเกิดเพลิง
ไหม้จะหนีไปยังช่องทางการหนีไฟที่ไหน เพราะไม่มีสัญลักษณ์ใด ๆ บอกตำแหน่งของช่องทาง
การหนีไฟ จึงคิดว่าบันไดหลักเป็นช่องทางการหนีไฟ และที่สำคัญไม่ทราบว่าอาคารได้มีการติดตั้ง

อุปกรณ์ดับเพลิง ส่วนระบบดับเพลิงที่ใช้อยู่กับอาคารในปัจจุบัน คือ ระบบดับเพลิง ชนิดถังเคมี แต่เป็นที่น่าสังเกตว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ได้เสนอแนะว่า เครื่องดับเพลิง ชนิดนี้ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว เพราะหมดอายุ และไม่เคยมีการดูแลรักษา ซึ่งเท่ากับว่า ปัจจุบันอาคารไม่มีอุปกรณ์การป้องกันความปลอดภัยจากเพลิงไหม้เลย อุบัติเหตุที่มักเกิดกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ในอาคาร คือ เดินชนครุภัณฑ์ที่วางอยู่บริเวณทางเดินหลักของอาคาร รองลงมาคือ เดินชนเฟอร์นิเจอร์ที่ชิดกันเกินไป และบางส่วนเกิดจากการหกล้มเนื่องจากพื้นต่างระดับ

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ค่าร้อยละข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร

ตารางที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร

พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร	จำนวน	ร้อยละ
3.1 ปัจจุบันท่านเดินทางมาทำงานโดย (โปรดระบุพาหนะที่ใช้เป็นประจำ)		
1. รถจักรยานยนต์	114	39.17
2. รถยนต์ส่วนตัว	89	30.58
3. รถโดยสาร	66	22.68
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) มากับเพื่อนร่วมงาน, มาส่งแล้วไปรถรับจ้างสาธารณะ	22	7.57
3.2 การใช้สอยพื้นที่จอดรถภายนอกอาคารในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. พื้นที่จอดรถปะปนกัน	96	32.99
2. พื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ	144	49.48
3. ได้รับความร้อนจากแสงแดดมาก และขาดร่มเงา	147	50.51
4. ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยจากการจอดรถ	72	24.74
5. ขาดความปลอดภัย	34	11.68

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร	จำนวน	ร้อยละ
3.3 ปัจจุบันท่านใช้เวลาในการหาที่จอดรถ		
1. น้อยกว่า 5 นาที	115	39.51
2. 5-10 นาที	145	49.82
3. มากกว่า 10 นาที	31	10.61
3.4 ลักษณะการจัดพื้นที่จอดรถภายนอกอาคารของหน่วยงานที่เหมาะสมกับการใช้สอย (โปรดเลือกเพียงข้อเดียว)		
1. จอดริมถนนรอบอาคาร เช่น ในปัจจุบัน แต่ควรจัดพื้นที่จอดรถให้เพียงพอกับจำนวนรถ และมีการจัดระเบียบในการจอด เช่น การตีช่องกำกับให้ชัดเจน เป็นต้น	178	61.17
2. จอดรถด้านใดด้านหนึ่งของอาคาร แต่ต้องมีการแยกประเภทในการจอดรถ	93	31.96
3. จอดรถใต้อาคาร โดยย้ายหน่วยงานบริเวณชั้นหนึ่งไปไว้ที่อื่นเพื่อทำเป็นที่จอดรถ	20	6.87
4. จอดรถภายในอาคารร่วมกับหน่วยงานอื่น	0	0

จากตารางที่ 4.8 พบว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีพฤติกรรมและความคิดเห็นเรื่องของพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร ดังต่อไปนี้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

พาหนะที่ใช้เดินทางมาทำงานส่วนใหญ่ คือ รถจักรยานยนต์ คิดเป็นร้อยละ 39.17 รถยนต์ส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 30.58 ปัญหาจากการใช้สอยพื้นที่จอดรถ คือ ได้รับความร้อนจากแสงแดดมาก และขาดร่มเงา คิดเป็นร้อยละ 50.51 รองลงมา คือ พื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 49.48 พื้นที่จอดรถปะปนกัน คิดเป็นร้อยละ 32.99 ส่วนใหญ่ใช้เวลาในการหาที่จอดรถ 5-10 นาที คิดเป็นร้อยละ 49.82 รองลงมาน้อยกว่า 5 นาที คิดเป็นร้อยละ 39.51 และมากกว่า 10 นาที คิดเป็นร้อยละ 10.61 การจัดที่จอดรถควรจัดที่จอดรถบริเวณรอบอาคาร เช่น ในปัจจุบันแต่ควรจัดพื้นที่จอดรถให้เพียงพอกับจำนวนรถและมีการจัดระเบียบในการจอดรถ คิดเป็นร้อยละ 61.17

สรุป พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและ เจ้าหน้าที่ชั่วคราวกับเรื่องพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร พบว่า พาหนะส่วนใหญ่ที่ใช้คือ รถจักรยานยนต์ รองลงมาคือ รถยนต์ส่วนตัว ซึ่งมีสัดส่วนใกล้เคียงกัน ผู้ที่ใช้รถยนต์ส่วนตัว มีความเห็นว่าพื้นที่จอดรถภายนอกอาคารปัจจุบันได้รับความร้อนจากแสงแดดมาก และขาดร่มเงา รองลงมาคือ พื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ ซึ่งมีสัดส่วนใกล้เคียงกัน พื้นที่จอดรถปะปนกันและไม่มี

ระเบียบในการจ่อครด สำหรับเวลาที่ใช้ในการหาที่จ่อครดประมาณ 5-10 นาทีเป็นส่วนใหญ่ รองลงมาคือ 5 นาที และมากกว่า 10 นาทีขึ้นไป คือ จำนวนรดได้จ่อครเต็มไปหมดแล้ว อีกส่วนหนึ่งไปจ่อครตามร่มไม้ ทำให้ต้องหาที่จ่อครนานพอสมควร การจัดที่จ่อครสำหรับอาคาร ควรจัดให้มีที่จ่อครบริเวณรอบอาคาร แต่ควรจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพียงพอกับจำนวนรด ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว และผู้มาติดต่อหรือมาประชุม มีผู้เสนอแนะให้มีการจัดที่จ่อครให้เพียงพอ และทำหลังคาที่จ่อคร เพื่อเอาไว้ป้องกันแดด และฝน แต่ที่สำคัญเนื่องจากอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันมีความแออัด คับแคบ และไม่เป็นสัดส่วนในการทำงานจึงให้มีการจัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมและมีพื้นที่กว้างขวางให้เหมาะสมในทุก ๆ ด้าน ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อให้มีศักยภาพในการทำงานและรองรับการขยายตัวในอนาคตต่อไป

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร

ตารางที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อการทำรั้วรอบอาคาร

พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร	จำนวน	ร้อยละ
3.5 ปัจจุบันในหน่วยงานของท่านได้มีการทำรั้วรอบอาคาร		
1. ทำแต่บางส่วน ด้านใดด้านหนึ่ง	35	12.03
2. ทำรอบอาคาร	46	15.81
3. ไม่ได้ทำ	182	62.54
4. ใช้รั้วรอบอาคารกับหน่วยงานอื่น	28	9.62
3.6 ความคิดเห็นภายนอกอาคารที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ ควรจัดทำรั้วรอบอาคารลักษณะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. ควรจัดทำให้มีเพราะสามารถป้องกัน สัตว์ และภัยธรรมชาติต่าง ๆ	122	41.92
2. ควรจัดทำให้มีเพราะจะได้ป้องกันลม กันเสียง กันฝุ่น เป็นต้น	49	16.84
3. ควรจัดทำให้มีเพราะจะได้ป้องกันการเกิด โจรกรรมทาง ทรัพย์สิน	155	53.26
4. ควรจัดทำให้มีเพราะจะได้แสดงอาณาเขตครอบครองได้อย่างปลอดภัย	102	35.03
5. ไม่ควรจัดให้มีเพราะสิ้นเปลืองและไม่ได้ใช้ประโยชน์	10	3.44

จากตารางที่ 4.9 ความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีความคิดเห็นเรื่องการทำรั้วรอบอาคาร ดังต่อไปนี้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

พบว่า ส่วนใหญ่ภายนอกอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีการทำรั้วรอบอาคาร คิดเป็นร้อยละ 62.54 ทำรอบอาคาร คิดเป็นร้อยละ 15.81 ทำแต่บางส่วน ด้านใดด้านหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 12.03 ส่วนภายนอกอาคาร ควรจัดทำรั้วรอบอาคาร เพื่อจะได้ป้องกันการเกิดโจรกรรมทางทรัพย์สิน คิดเป็นร้อยละ 53.26 รองลงมา ควรจัดให้มี เพราะสามารถป้องกันสัตว์และภัยธรรมชาติต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 41.92 และควรจัดให้มีเพราะจะได้แสดงอาณาเขตครอบครองได้อย่างปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 35.05

สรุป ความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว เกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร พบว่า ส่วนใหญ่บริเวณภายนอกอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีการทำรั้วรอบอาคาร จึงควรจัดทำรั้วรอบอาคาร เพื่อจะได้ป้องกันการเกิดโจรกรรมทางทรัพย์สิน และสามารถป้องกันสัตว์และภัยธรรมชาติต่าง ๆ และจะได้แสดงอาณาเขตครอบครองได้อย่างปลอดภัย

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก

ตารางที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่มีต่อการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก

พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก	จำนวน	ร้อยละ
3.7 อาคารของท่านมีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก มีลักษณะ		
1. มีการกำหนดทางเข้า-ออก ชัดเจน	45	15.46
2. ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรเข้า-ออก เพราะอยู่ติดถนน	81	27.83
3. ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรเข้า-ออก เพราะมีทางเข้า-ออก อยู่ทางเดียว	106	36.43
4. ไม่มีการกำหนดเพราะใช้ร่วมกันหมด	59	20.28
3.8 ปัจจุบันเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก ในหน่วยงานของท่านมีลักษณะ		
1. พื้นที่คับแคบ	132	45.36
2. ขนาดทางเข้า-ออกไม่เพียงพอ	50	17.18
3. ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก	131	45.02
4. เข้า-ออก ได้ทุกทาง	49	16.84
5. ใช้ทางสัญจรเข้า-ออก ร่วมกับหน่วยงานอื่น	29	9.96
6. อื่น ๆ (ไปรกระบุ) กำหนดทางเข้า-ออกอย่างชัดเจน	8	2.75
3.9 ลักษณะอาคารของท่านควรมีการกำหนดเส้นทางสัญจร ทางเข้า-ออก		
1. กำหนดทางเข้า-ออก ทางเดียว	68	23.37
2. กำหนดทางเข้า-ออก คนละทาง	223	76.63

จากตารางที่ 4.10 พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว แสดงความคิดเห็นเรื่องการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก ดังต่อไปนี้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

พบว่า ส่วนใหญ่ในการสัญจรเข้ามายังองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก เพราะมีทางเข้า-ออก อยู่ทางเดียว คิดเป็นร้อยละ 36.43 รองลงมาคือ ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก เพราะอยู่ติดถนน คิดเป็นร้อยละ 27.83 และ ไม่มีการกำหนดเพราะใช้ร่วมกันหมด คิดเป็นร้อยละ 20.28 ปัญหาในการสัญจรเข้า-ออก คือ พื้นที่คับแคบ คิดเป็นร้อยละ 45.36 รองลงมา ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก คิดเป็นร้อยละ 45.02 ซึ่งมีสัดส่วนใกล้เคียงกันมากที่สุด และขนาดทางเข้า-ออก ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 17.18 อาคารของท่านควรจัดให้มีการกำหนดทางเข้า-ออก คนละทาง คิดเป็นร้อยละ 76.63

สรุป พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว เกี่ยวกับการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก เพราะมีทางเข้า-ออก อยู่ทางเดียว และ ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก เพราะอยู่ติดถนน ไม่มีการกำหนดเพราะใช้ร่วมกันหมด ส่วนปัญหาในการสัญจรเข้า-ออก คือ พื้นที่เล็กคับแคบ ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก และขนาดของทางเข้า-ออก ไม่เพียงพอในการใช้สอย ดังนั้น อาคารของท่านควรจัดให้มีการกำหนดทางเข้า-ออก คนละทาง เพื่อที่จะได้ง่ายต่อการใช้สอย

ฉบับที่ 2

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ค่าร้อยละข้อมูลส่วนตัวของประชาชน

ตารางที่ 4.11 แสดงการจำแนกประชาชน ตามลักษณะของเพศ สถานภาพ อายุ ภูมิลำเนา อาศัยอยู่ที่ภูมิลำเนา ประกอบอาชีพ องค์การบริหารส่วนตำบล ห่างจากที่พักอาศัยของท่าน

ข้อมูลส่วนตัวของประชาชน	จำนวน	ร้อยละ
1.1 เพศ		
ชาย	205	61.38
หญิง	129	38.62
รวม	334	100.00

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนตัวของประชาชน	จำนวน	ร้อยละ
1.2 สถานภาพ		
โสด	149	44.61
สมรส	185	55.39
รวม	334	100.00
1.3 อายุ		
21-30 ปี	115	34.43
31-40 ปี	117	35.02
41-50 ปี	82	24.55
มากกว่า 51 ปี	20	6.00
รวม	334	100.00
1.4 วุฒิการศึกษา		
ประถมศึกษา	67	20.06
ม. 3 - ม. 6 หรือเทียบเท่า	85	25.45
อนุปริญญา	88	26.35
ปริญญาตรี	91	27.24
สูงกว่าปริญญาตรี	3	0.90
รวม	334	100.00
1.5 ปัจจุบันท่านอาศัยอยู่ที่ภูมิลำเนาของท่านกี่ปี		
0-5 ปี	26	7.78
6-10 ปี	41	12.28
11-15 ปี	53	15.87
16-20 ปี	73	21.86
มากกว่า 21 ปี	141	42.21
รวม	334	100.00
1.6 ปัจจุบันท่านประกอบอาชีพอะไร		
รับจ้าง	74	22.16
ค้าขาย	65	19.46
เกษตรกร	55	16.47
รับราชการ	61	18.26
ทำงานอิสระ	51	15.27
อื่น ๆ (ไปรครระบุ) นักศึกษา	28	8.38

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนตัวของประชาชน	จำนวน	ร้อยละ
1.7 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ห่างจากที่พักอาศัยของท่าน เท่าใด		
0-5 กิโลเมตร	128	38.32
6-10 กิโลเมตร	108	32.33
11-15 กิโลเมตร	64	19.17
16-20 กิโลเมตร	25	7.48
มากกว่า 21 กิโลเมตร	9	2.70
รวม	334	100.00

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ประชาชนส่วนใหญ่ ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล และตอบแบบสอบถาม เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 61.38 มีสถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 55.39 มีอายุโดยเฉลี่ย 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.02 รองลงมา คือ 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.43 ซึ่งมีสัดส่วนใกล้เคียงกัน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 27.24 รองลงมาคือ อนุปริญญา คิดเป็นร้อยละ 26.35 ซึ่งมีสัดส่วนใกล้เคียงกัน อาศัยอยู่ที่ภูมิลำเนา มากกว่า 21 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.21 รองลงมาคือ 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.86 การประกอบอาชีพรับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 22.16 รองลงมา อาชีพค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 19.46 และอาชีพรับราชการคิดเป็นร้อยละ 18.26 องค์การบริหารส่วนตำบล ห่างจากที่พักอาศัย 0-5 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 38.32 รองลงมา 6-10 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 32.33

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ค่าร้อยละข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของประชาชน ที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางที่ 4.12 แสดงพฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

พฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน	จำนวน	ร้อยละ
2.1 ท่านเดินทางมาติดต่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โดย		
1. รถจักรยานยนต์	154	46.11
2. รถยนต์ส่วนตัว	93	27.85
3. รถโดยสาร	58	17.36
4. อื่น ๆ (ไปรถระบุ) เดินมา, จักรยาน	29	8.68
2.2 ท่านประสบปัญหาในการใช้สอยพื้นที่จอดรถเมื่อมาติดต่องานที่ อบต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. พื้นที่จอดรถปะปนกัน	122	36.53
2. พื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ	116	34.73
3. ได้รับความร้อนจากแสงแดดมาก และขาดร่มเงา	183	54.80
4. ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยจากการจอดรถ	82	24.55
5. ขาดความปลอดภัย	34	10.18
6. อื่น ๆ (ไปรถระบุ) ไม่มีปัญหา	17	5.09
2.3 โดยปกติท่านใช้เวลาในการหาที่จอดรถ		
1. น้อยกว่า 5 นาที	134	40.11
2. 5-10 นาที	145	43.41
3. มากกว่า 10 นาที	55	16.46

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

พฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน	จำนวน	ร้อยละ
2.4 ท่านต้องการให้มีการจัดพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร (โปรดเลือกเพียงข้อเดียว) <ol style="list-style-type: none"> 1. จอดริมถนนรอบอาคาร เช่น ในปัจจุบัน แต่ควรจัดพื้นที่จอดรถให้เพียงพอกับจำนวนรถ และมีการจัดระเบียบในการจอด เช่น การตีช่องกำกับให้ชัดเจน เป็นต้น 2. จอดรถด้านใดด้านหนึ่งของอาคาร แต่ต้องมีการแยกประเภทในการจอดรถ 3. จอดรถใต้อาคาร โดยย้ายหน่วยงานบริเวณชั้นหนึ่ง ไปไว้ที่อื่นเพื่อทำเป็นที่จอดรถ 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ทำหลังคา กันแดด-กันฝน 	196 24	58.70 7.18
2.5 ปัจจุบันการกำหนดเส้นทางสัญจร เข้า-ออก ในอาคาร อบต. มีลักษณะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) <ol style="list-style-type: none"> 1. กั้นแคบ 2. ขนาดทาง เข้า-ออก ไม่เพียงพอ 3. ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก 4. ใช้เส้นทางสัญจรเข้า-ออก ร่วมกับหน่วยงานอื่น 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ใช้ทางเข้า-ออก ทางเดียวกัน, มีความลาดชันสูง 	120 23	36.00 6.89
2.6 อาคาร อบต. ควรมีการกำหนดเส้นทางสัญจร เข้า-ออก ลักษณะ <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดทาง เข้า-ออก ทางเดียวกัน 2. กำหนดทาง เข้า-ออก คนละทาง 	88 246	26.35 73.65
2.7 โดยปกติท่านมาติดต่อกับส่วนงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนสำนักปลัด 2. ส่วนการคลัง 3. ส่วนโยธา 4. ส่วนสาธารณสุข 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) หน่วยงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต 	124 147 115 52 54	37.12 44.01 34.43 15.57 16.17

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

พฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน	จำนวน	ร้อยละ
2.8 ปัจจุบันท่านมาติดต่อในเรื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. ชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียมอาคารต่าง ๆ	171	51.20
2. ชำระค่าน้ำ ค่าบำรุงรายเดือน ค่าเก็บขยะ	89	26.65
3. การขออนุญาตปลูกสร้างและรื้อถอนอาคาร	92	27.54
4. ติดตามข้อมูลข่าวสารของทาง อบต.	122	36.53
5. มาประชุม	97	29.04
2.9 ท่านใช้เวลาในการติดต่อกับ อบต. ในแต่ละครั้ง		
1. ไม่เกิน 10 นาที	47	14.07
2. ไม่เกิน 20 นาที	76	22.75
3. ไม่เกิน 30 นาที	86	25.75
4. ไม่เกิน 40 นาที	40	12.00
5. ไม่เกิน 50 นาที	43	12.87
6. มากกว่า 1 ชั่วโมง	42	12.57
2.10 ท่านเคยมาร่วมประชุมที่อบต.		
1. เคย	250	74.85
2. ไม่เคย	94	25.15
2.11 ท่านใช้เวลาในการมาประชุมที่ อบต. แต่ละครั้ง		
1. ไม่เกิน 30 นาที	42	12.57
2. ไม่เกิน 40 นาที	44	13.17
3. ไม่เกิน 50 นาที	39	11.68
4. มากกว่า 1 ชั่วโมง	125	37.42
2.12 ท่านต้องการให้อบต. มีสิ่งอำนวยความสะดวก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. ส่วนประชาสัมพันธ์ คำแนะนำ	168	50.30
2. ที่พักผ่อน	149	44.61
3. ที่ถ่ายเอกสาร	110	33.00
4. ที่จำหน่ายอาหารและที่นั่งรับประทานอาหาร	175	52.39
5. ห้องน้ำ-ห้องส้วม	102	30.54
6. อื่น ๆ (ไปรกระบุ) ควรให้บริการที่รวดเร็วและประทับใจ	27	8.08

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

พฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน	จำนวน	ร้อยละ
2.13 อาคาร อบต. ที่ท่าน ไปติดต่อมีพื้นที่ห้องโถง		
1. มี	70	21.00
2. ไม่มี	224	67.06
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ) มาทำเป็นห้องประชุม	64	19.16
2.14 ท่านต้องการให้มีการจัดพื้นที่ห้องโถงที่มีลักษณะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. มีแสงสว่างเพียงพอ	147	44.01
2. มีการจัดที่พักคอย เช่น จุติรับแขก	155	46.41
3. ควรติดต่อกับพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น บันได และห้องน้ำ-ห้องส้วม ได้สะดวก	91	27.24
4. ควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร	122	36.53
5. ควรจัดให้มีสถานที่สูบบุหรี่	66	19.76
2.15 ท่านคิดว่าอาคาร อบต. มีจำนวนห้องน้ำ-ห้องส้วม		
1. เพียงพอ	113	33.85
2. ไม่เพียงพอ	221	66.16
2.16 ท่านประสบปัญหาในการใช้พื้นที่ห้องน้ำ-ห้องส้วมของอบต. (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. แสงสว่างและการระบายอากาศไม่เพียงพอ	116	34.73
2. พื้นที่คับแคบ	130	38.92
3. สุขภัณฑ์ไม่เพียงพอ และไม่สะดวกในการใช้สอย	119	35.63
4. ขาดการบำรุงรักษาที่เพียงพอ ทั้งการทำความสะอาดและการซ่อมแซม	133	39.82
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวนห้องน้ำน้อยเกินไป	49	14.67

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

พฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วน ตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน	จำนวน	ร้อยละ
2.17 ท่านต้องการให้ห้องน้ำ-ห้องส้วม ของอบต. (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1. มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ	141	42.21
2. ควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร	111	33.23
3. สุขภัณฑ์ควรมีจำนวนมากพอและสะดวกในการใช้สอย	92	27.54
4. มีการบำรุงรักษา รวมทั้งการทำความสะอาดและการ ซ่อมแซม	150	44.91
5. มีทุกชั้นของอาคาร	37	11.08
6. แยกชาย-หญิง	114	34.13
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ถูกสุขลักษณะ	43	12.87
2.18 อาคาร อบต. ที่ท่านมาติดต่อมีแสงสว่าง		
1. มากเกินไป	41	12.27
2. เพียงพอ	212	63.47
3. ไม่เพียงพอ	81	24.25
2.19 อาคาร อบต. ที่ท่านมาติดต่อ ท่านได้รับเสียง รบกวน จากบริเวณรอบข้าง		
1. ไม่ได้รับเสียงรบกวน	190	56.89
2. ได้รับเสียงรบกวน	108	32.33
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ) รบกวนเป็นบางครั้ง	36	10.78
2.20 ท่านต้องการให้อาคาร อบต. มีการระบายอากาศ		
1. ระบายอากาศแบบใช้ลมธรรมชาติ	72	21.56
2. ระบายอากาศโดยใช้พัดลมและเครื่องดูดอากาศ	91	27.24
3. ระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศ	171	51.20

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

พฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน	จำนวน	ร้อยละ
2.21 ตำแหน่งช่องทางการหนีไฟของอาคาร อบต. ที่ท่าน ไปติดต่อยู่ที่		
1. ด้านหน้าอาคาร	50	14.97
2. ด้านหลังอาคาร	28	8.38
3. ด้านข้างอาคาร	25	7.48
4. ไม่ทราบ แต่เห็นป้ายสัญลักษณ์บอก	78	23.35
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ไม่ทราบว่า มีหรือไม่, เป็นอาคารชั้นเดียว	183	54.79
2.22 อุบัติเหตุที่มักจะเกิดกับท่านเนื่องจากการใช้อาคาร ของอบต.		
1. หกล้มเนื่องจากพื้นต่างระดับ	58	17.36
2. หกล้มเนื่องจากวัสดุปูพื้นที่ลื่นเป็นมัน	39	11.68
3. เดินชนครุภัณฑ์ที่วางบริเวณทางเดิน	74	22.15
4. เดินชนเฟอร์นิเจอร์ เช่น เครื่องเรือน ชิดกันเกินไป	96	28.74
5. ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุ	87	26.05

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ประชาชนมีพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ประชาชน

พบว่า ส่วนใหญ่ในการเดินทางมาติดต่อกับทำการร้องการขอการบริการส่วนตำบล โดยรถจักรยานยนต์ คิดเป็นร้อยละ 46.11 รองลงมา คือ รถยนต์ส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 27.85 รถโดยสาร คิดเป็นร้อยละ 17.36 ปัญหาจากการใช้สอยพื้นที่จอดรถ คือ ได้รับความร้อนจากแสงแดดมาก และขาดร่มเงา คิดเป็นร้อยละ 54.80 รองลงมา คือ พื้นที่จอดรถปะปนกัน คิดเป็นร้อยละ 36.53 และพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 34.73 ส่วนใหญ่ใช้เวลาในการหาที่จอดรถ 5-10 นาที คิดเป็นร้อยละ 43.41 รองลงมา คือ น้อยกว่า 5 นาที คิดเป็นร้อยละ 40.11 และมากกว่า 10 นาที คิดเป็นร้อยละ 16.46 การจัดที่จอดรถควรจัดที่จอดรถบริเวณรอบอาคาร เช่นในปัจจุบัน แต่ควรจัดพื้นที่จอดรถให้เพียงพอกับจำนวนรถและมีการจัดระเบียบในการจอด คิดเป็นร้อยละ 58.70 ปัญหาในการสัญจรเข้า-ออก คือ พื้นที่เล็กคับแคบ คิดเป็นร้อยละ 36.00 รองลงมาไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก คิดเป็นร้อยละ 32.03 และขนาดทางเข้า-ออก ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 26.65 ควรจัดให้มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก คนละทาง คิดเป็นร้อยละ 73.65 ส่วนใหญ่ประชาชนมา ติดต่อกับส่วนการคลัง คิดเป็นร้อยละ 44.01 รองลงมาคือ ส่วนสำนักปลัด คิดเป็น

ร้อยละ 37.12 ส่วนโยธา คิดเป็นร้อยละ 34.43 หน่วยงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต คิดเป็นร้อยละ 16.17 และส่วนสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 15.57 ประชาชนมาทำธุระหรือติดต่อในเรื่องของชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียมอาคารต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 51.20 รองลงมาคือ คิดตามข้อมูลข่าวสารของทาง อบต. คิดเป็นร้อยละ 36.53 มาประชุม คิดเป็นร้อยละ 29.04 การขออนุญาตปลูกสร้างและรื้อถอนอาคาร คิดเป็นร้อยละ 27.54 และชำระค่าน้ำ ค่าบำรุงรายเดือน ค่าเก็บขยะ คิดเป็นร้อยละ 26.65 ท่านที่มา ติดต่อกับ อบต. ในแต่ละครั้ง ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที คิดเป็นร้อยละ 25.75 รองลงมาคือ ไม่เกิน 20 นาที คิดเป็นร้อยละ 22.75 จากการสำรวจมีท่านที่เคยมาประชุมที่ อบต. คิดเป็นร้อยละ 74.85 และไม่เคยมาประชุมคิดเป็นร้อยละ 25.15 สำหรับท่านที่มาประชุมที่ อบต. ท่านใช้เวลาในการเข้าร่วมประชุม มากกว่า 1 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 37.42 นอกจากนี้ท่านต้องการให้อบต. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในส่วน of สถานที่จะจัดจำหน่ายอาหารและที่นั่งพักรับประทานอาหารคิดเป็นร้อยละ 52.39 ส่วนงานประชาสัมพันธ์ คำแนะนำ คิดเป็นร้อยละ 50.30 รองลงมาคือ ที่พักคอย คิดเป็นร้อยละ 44.61 ในอาคารไม่มีพื้นโถง คิดเป็นร้อยละ 67.06 อีกส่วนได้นำห้องโถงมาทำเป็นห้องประชุม คิดเป็น ร้อยละ 19.16 ควรจัดพื้นที่โถงให้มีที่พักคอย มีชุดรับแขก คิดเป็นร้อยละ 46.41 มีแสงสว่างเพียงพอคิดเป็นร้อยละ 44.01 และควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควรคิดเป็นร้อยละ 36.53 ส่วนใหญ่มีความ คิดเห็นว่าจำนวนห้องน้ำ-ห้องส้วม ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 61.98 ห้องน้ำ-ห้องส้วมขาดการบำรุงรักษาที่เพียงพอ ทั้งการทำความสะอาดและการซ่อมแซม คิดเป็นร้อยละ 39.82 พื้นที่คับแคบ คิดเป็นร้อยละ 38.92 สุขภัณฑ์ไม่เพียงพอและไม่สะดวกในการใช้สอย คิดเป็นร้อยละ 35.63 แสงสว่างและการระบายอากาศไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 34.73 ควรมีการบำรุงรักษา รวมทั้งการทำความสะอาดและการซ่อมแซม คิดเป็นร้อยละ 44.91 มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 42.21 ห้องน้ำ-ห้องส้วม ควรแยกชาย-หญิง คิดเป็นร้อยละ 34.13 ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า แสงสว่างในอาคาร อบต. เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 66.16 ในการมาติดต่อ อบต. ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ไม่ได้รับเสียงรบกวน คิดเป็นร้อยละ 56.89 ส่วนใหญ่ต้องการให้มีการระบายอากาศ โดยใช้เครื่องปรับอากาศ คิดเป็นร้อยละ 51.20 ที่สำคัญ ตำแหน่งช่องทางการหนีไฟของอาคารไม่ทราบว่ามี เพราะเป็นอาคารชั้นเดียว คิดเป็นร้อยละ 54.79 ไม่ทราบ แต่เห็นป้ายสัญลักษณ์บอก คิดเป็นร้อยละ 23.35 อุบัติเหตุที่มักจะเกิดกับประชาชนภายในอาคารมากที่สุดคือ เดินชนเฟอร์นิเจอร์ จำพวกเครื่องเรือนที่ซิดเกินไป คิดเป็นร้อยละ 28.74 รองลงมาคือ ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุ คิดเป็นร้อยละ 26.05 และเดินชนครุภัณฑ์ที่วางบริเวณทางเดิน คิดเป็นร้อยละ 22.15

สรุป พฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีความคิดเห็นต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่ ในการเดินทางมาติดต่อที่ อบต. โดยรถจักรยานยนต์ รองลงมาคือ รถยนต์ส่วนตัว และรถโดยสาร ประชาชนที่ได้นำรถส่วนตัว มีความเห็นว่า ได้รับความร้อนจากแสงแดดมาก เนื่องจากขาดร่มเงา ประชาชนจึงเสนอแนะว่าให้ทำหลังคาเพื่อป้องกันแดดและฝน รองลงมาคือ พื้นที่จอดรถปะปนกัน และพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ สำหรับเวลาที่ใช้ใน

การหาที่จอดรถ ประมาณ 5-10 นาที เป็นส่วนใหญ่ รองลงมาคือ 5 นาที และมากกว่า 10 นาทีขึ้นไป คือ จำนวนรถได้จอดเต็มไปหมดแล้ว อีกส่วนหนึ่งไปจอดตามร่มไม้ ทำให้ต้องหาที่จอดรถนานพอสมควร การจัดที่จอดรถสำหรับอาคาร ควรจัดให้มีที่จอดรถบริเวณรอบอาคาร เช่นในปัจจุบัน แต่ควรจัดพื้นที่จอดรถให้เพียงพอกับจำนวนรถ และมีการจัดระเบียบในการจอด ส่วนปัญหาในการสัญจรทาง เข้า-ออก คือ พื้นที่เล็กคับแคบ รองลงมาคือ ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก และขนาดทางเข้า-ออก ไม่เพียงพอ ดังนั้น ควรจัดให้มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออกคนละทาง ในการมาติดต่อส่วนใหญ่ประชาชนมาติดต่อกับส่วนการคลัง รองลงมาคือ ส่วนสำนักปลัด ส่วนโยธา หน่วยงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตและส่วนสาธารณสุข ประชาชนมาทำธุรกรรมหรือติดต่อในเรื่องของชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียมอาคารต่าง ๆ รองลงมาคือ ติดตามข้อมูลข่าวสารของทาง อบต. มาประชุม การขออนุญาตปลูกสร้างและรื้อถอนอาคารและชำระค่าน้ำ ค่าบำรุงรายเดือน ค่าเก็บขยะ ส่วนท่านที่มาติดต่อกับงาน อบต. ในแต่ละครั้งใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที รองลงมาคือ ไม่เกิน 20 นาที สำหรับท่านที่มาประชุมที่ อบต. ใช้เวลาในการเข้าร่วมประชุม มากกว่า 1 ชั่วโมง นอกจากนี้ ประชาชนต้องการให้มีการจัดสถานที่จำหน่ายอาหารและที่นั่งพักรับประทานอาหาร รองลงมาคือ ส่วนประชาสัมพันธ์ คำแนะนำ ที่พักคอย ในอาคารอบต. ไม่มีพื้นที่โถง โดยที่อีกส่วนได้นำห้องโถงมาทำเป็นห้องประชุม ประชาชนให้ความเห็นว่า ควรจัดพื้นที่โถงให้มีที่พักรับคอก มีชุดรับแขก ต้องการให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ และควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร ปัจจุบันประชาชนมีความคิดเห็นว่า จำนวนห้องน้ำ-ห้องส้วม ไม่เพียงพอ และจึงควรมีการบำรุงรักษาทั้งเรื่องของการทำความสะอาดและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด ปัญหาห้องน้ำ-ห้องส้วม ที่สำคัญพบอีกประการหนึ่งก็คือ ปัญหาเรื่องน้ำไม่ไหลตามปกติ บางวันไหล บางวันไม่ไหล ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องความสะอาดตามมา พื้นที่เล็กคับแคบ สุขภัณฑ์ควรมีจำนวนที่เพียงพอ และสะดวกในการใช้สอย แสงสว่างและการระบายอากาศใน ห้องน้ำ-ห้องส้วม ควรจัดให้เหมาะสมเพียงพอ จึงควรมีการบำรุงรักษา รวมทั้งการทำความสะอาด และการซ่อมแซม ควรจัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอ ห้องน้ำ-ห้องส้วม ควรแยกชาย-หญิง ประชาชนมีความคิดเห็นว่า ควรจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่วนในการมาติดต่อที่ อบต. ไม่ได้รับเสียงรบกวนและประชาชนต้องการให้มีการระบายอากาศ โดยใช้เครื่องปรับอากาศและเสนอแนะให้ใช้ร่วมกับพัดลมดูดอากาศ เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนของอากาศบริเวณภายใน ประชาชนไม่ทราบตำแหน่งช่องทางการหนีไฟของอาคารอบต. ว่ามีหรือไม่ เพราะเป็นอาคารชั้นเดียว จึงคิดว่า ช่องทางการหนีไฟใช้ร่วมกับบันไดหลัก และไม่ทราบ แต่เห็นป้ายสัญลักษณ์บอก อุบัติเหตุที่มักจะเกิดกับประชาชนภายในอาคาร คือ เดินชนเฟอร์นิเจอร์ จำพวกเครื่องเรือนที่ชิดเกินไป รองลงมาคือ ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุและเดินชนครุภัณฑ์ที่วางบริเวณทางเดิน และพบว่าอบต.ส่วนใหญ่ไม่มีการจัดบริเวณหรือสถานที่สำหรับจำหน่ายอาหารให้กับประชาชนที่มาใช้บริการอบต.

4.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางกายภาพอาคารในปัจจุบัน

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ 5 จังหวัด มีจำนวน อบต. 14 แห่ง และผู้วิจัยได้เลือกอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นตัวอย่างมา 6 ที่ ซึ่งวิเคราะห์โครงสร้างขององค์กรของ อบต. ชั้น 1 ถึง ชั้น 5 ดังต่อไปนี้

โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 1	อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี เป็น อบต. ต้นแบบดีเด่น ปี 2544
โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 1	อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดปทุมธานี เป็น อบต. ต้นแบบดีเด่น ปี 2543
โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 2	อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 3	อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดชัยหัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 4	อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 5	อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

อบต. ชั้น 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี

อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ถนนปากเกร็ด-ปทุมธานี เป็นอาคารใหม่ เพิ่งสร้างเสร็จเมื่อต้นปี 2544 โดยว่าจ้างสถาปนิกเป็นผู้ออกแบบ เป็นอาคารที่มีรูปแบบทันสมัย มีพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ที่เหมาะสม มีการแยกส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนสาธารณสุข และส่วนประชุม ไว้เป็นส่วนต่าง ๆ กัน แต่ยังคงขาดในส่วนของกลุ่มพัฒนาอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ทำให้ยังขาดการเชื่อมต่อของงาน อบต. ส่วนจำนวนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ กรรมการบริหาร กรรมการสภาและเจ้าหน้าที่ส่วนต่าง ๆ มีพื้นที่การทำงานที่เป็นสัดส่วนกัน ซึ่งจากการสำรวจสภาพอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี ใน

เรื่องของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ผู้วิจัยได้สรุปวิเคราะห์เพื่อชี้ให้เห็นสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบันได้ดังนี้

1. สภาพโดยทั่วไปของอาคาร เป็นอาคารรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สูง 3 ชั้น ซึ่งในพื้นที่มีอาคารสำนักงานดับเพลิง อยู่ด้านหลัง อาคารถูกแบ่งออกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้ ส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนสาธารณสุข ส่วนประชุม ส่วนประธาน ส่วนกรรมการบริหาร ส่วนกรรมการสภา เป็นต้น รายละเอียดในแต่ละชั้นประกอบด้วยส่วนงาน ดังต่อไปนี้ คือ

ชั้นล่าง เป็นที่ทำงานของส่วนประชาสัมพันธ์ กองทะเบียน ส่วนการคลัง และส่วนสาธารณสุข

ชั้นสอง เป็นที่ทำงานของสำนักปลัด ห้องกรรมการบริหาร ห้องกรรมการสภา ห้องปลัด ห้องประธานกรรมการบริหาร ห้องประชุมเล็ก ส่วนพัสดุ และเตรียมอาหาร

ชั้นสาม เป็นที่ทำงานของส่วนโยธา แผนกวิทยุ ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ห้องประชุมใหญ่ ห้องเตรียมอาหาร และห้องวิทยุ

2. การจัดผังพื้นที่ทำงาน มีการจัดผังพื้นที่ทำงานเป็นแบบพื้นที่เปิดโล่ง ผสมกับการกั้นเป็นห้อง ๆ สำหรับผู้บริหาร ประธาน ปลัด การจัดครุภัณฑ์ประเภทโต๊ะ-เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร จัดเป็นระเบียบเรียบร้อย โต๊ะ-เก้าอี้ ส่วนใหญ่จัดเป็นโต๊ะเดี่ยว ๆ ซึ่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัวในการทำงาน พื้นที่ทำงานเฉลี่ย/คน สำหรับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป ประมาณ 10.52 ตารางเมตร/คน ซึ่งพื้นที่ทำงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือประมาณ 4.5 ตารางเมตร ซึ่งดูจากตัวเลขแล้ว พื้นที่ทำงานมีความเฉลี่ยสูง ส่วนพื้นที่ทำงานเฉลี่ยของระดับผู้บริหาร ประธานและปลัด ประมาณ 23.12 ตารางเมตร/คน ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือประมาณ 16.00 ตารางเมตร มีความเฉลี่ยสูง มีความเป็นส่วนตัวและเหมาะสมกับการทำงาน

3. พื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง โถงทางเดินมีความกว้างประมาณ 2.00 เมตร ซึ่งเป็นขนาดที่กว้างขวางพอกับการใช้สอยปกติ ในส่วนของเครื่องครุภัณฑ์ ประเภทตู้เอกสาร หรือโต๊ะ-เก้าอี้ มีการจัดเป็นสัดส่วน จึงไม่ทำให้เกิดปัญหามากนัก บริเวณโถงทางเดิน ไม่มีครุภัณฑ์มาตั้งให้เกะกะ ส่วนแสงสว่างบริเวณทางเดินมีความเหมาะสมและเพียงพอ บันไดมีเพียงบันไดเดียวคือ บันไดหลักที่มีความกว้างขวางพอสมควร ห้องน้ำ-ห้องส้วม มีการแยกชาย-หญิง อยู่ด้านข้างของบันได มีทุกชั้นของอาคาร ขนาดพื้นที่กว้างพอสมควร มีจำนวนสุขภัณฑ์ที่เหมาะสมและเพียงพอับความต้องการ มีการบำรุงรักษาและทำความสะอาด อยู่เป็นประจำ ทำให้ไม่มีปัญหาในการใช้ห้องน้ำ-ห้องส้วม ในปัจจุบัน

4. แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน ได้รับแสงสว่างมาจากหลอดไฟ ตำแหน่งโคมไฟมีความสัมพันธ์กับตำแหน่งที่นั่งทำงาน จำนวนโคมไฟโดยเฉลี่ย มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับความสูงของฝ้าเพดาน ทำให้ไม่มีปัญหาในการทำงาน หลอดไฟที่ใช้เป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ โคมไฟเป็นแบบ

แขวนห้อยลงมาจากเพดาน แสงภายในห้องไม่มีผลกระทบ เพราะว่าได้รับแสงจากธรรมชาติ และหน้าต่างเป็นบานกระจกใสทั้งหมด

5. เสียงรบกวน จากการสำรวจ พบว่า เสียงรบกวนส่วนใหญ่เกิดจากเสียงอุปกรณ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด และเสียงจากการสนทนาของเจ้าหน้าที่ในส่วนนั้น ๆ ส่วนในเรื่องของเสียงรถยนต์ไม่เป็นปัญหา เพราะว่าได้มีการรั่นของอาคาร ซึ่งห่างจากถนนเข้าไป 30.50 เมตร และยังติดเครื่องปรับอากาศทำให้เสียงจากภายนอกเข้ามาได้ยาก

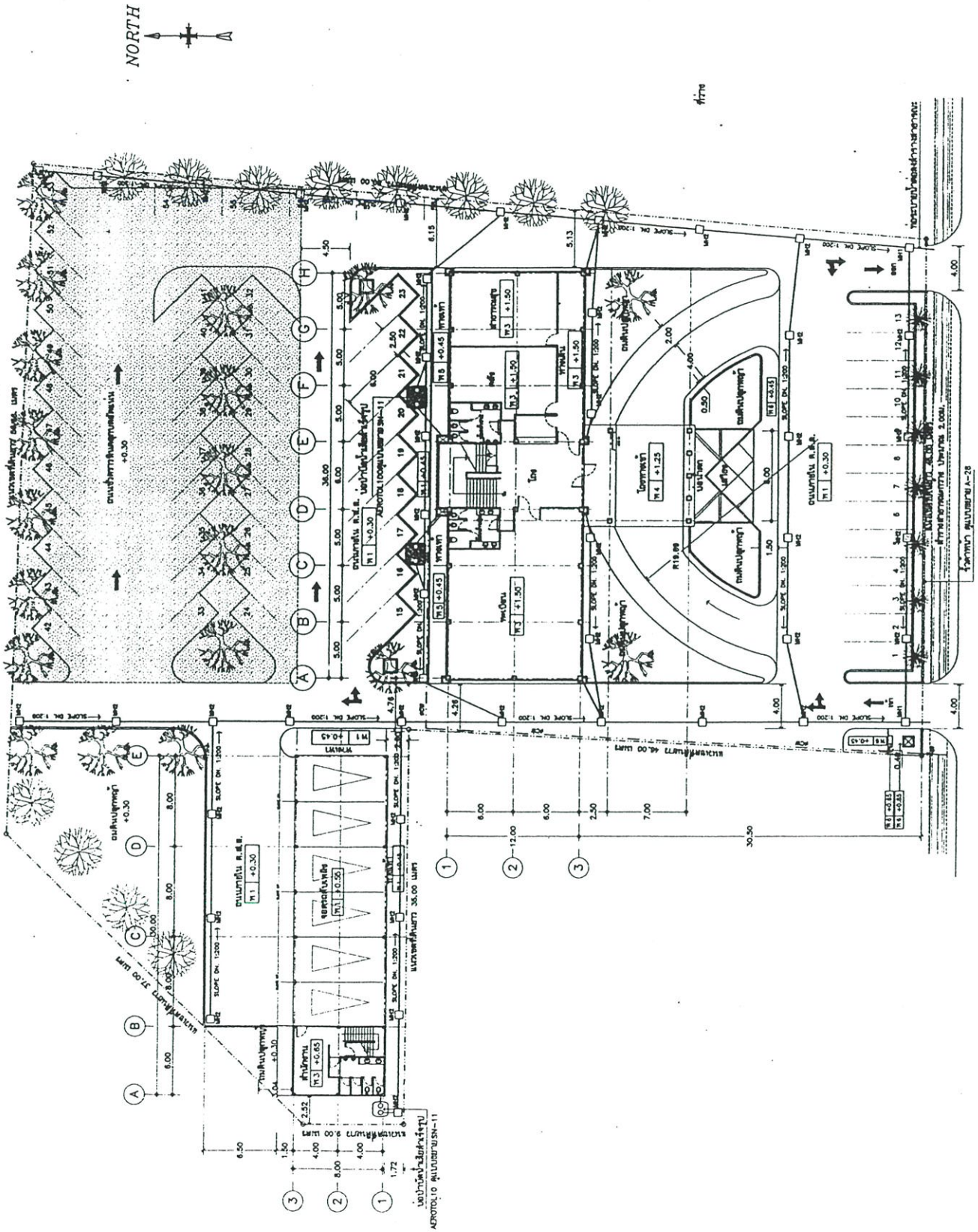
6. การระบายอากาศ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี ในส่วนของพื้นที่ทำงาน ระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศแต่ไม่มีพัดลมดูดอากาศ ทำให้ไม่มีอากาศที่ถ่ายเทและหมุ่นเวียนกันไม่สะดวก สำหรับบริเวณโถงทางเดิน มีการระบายอากาศด้วยลมจากธรรมชาติ ทำให้ได้รับอากาศที่ถ่ายเทได้สะดวก

7. ความปลอดภัยในอาคาร เรื่องอาคารป้องกันเพลิงไหม้ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี ในปัจจุบัน ใช้ระบบดับเพลิงแบบถังสารเคมี (ดับเพลิงมือถือ) ภายในอาคารจะมีถังดับเพลิง ชั้นละ 2 ถัง ซึ่งมีทั้งหมด 3 ชั้น สภาพการใช้งานยังมีสภาพที่สมบูรณ์สามารถใช้งานได้ทันที เพราะว่ายังเป็นถังใหม่อยู่ ส่วนช่องทางการหนีไฟใช้ร่วมกับบันไดหลัก เพราะว่ามีบันไดเดียว เนื่องจากแกนสัจจรเป็นแบบแกนเดี่ยว ดังนั้นหากเกิดเพลิงไหม้ขึ้น อาจจะทำให้บริเวณแกนสัจจรหนาแน่นจนเกิดอันตรายได้ ที่สำคัญที่นี่ไม่มีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟ นอกจากนี้ยังมีเรื่องของการป้องกันความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ลื่น เนื่องจากพื้นเป็นหินขัด ซึ่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นส่วนใหญ่จะปฐมพยาบาลกันเอง เนื่องจากไม่มีห้องพยาบาล

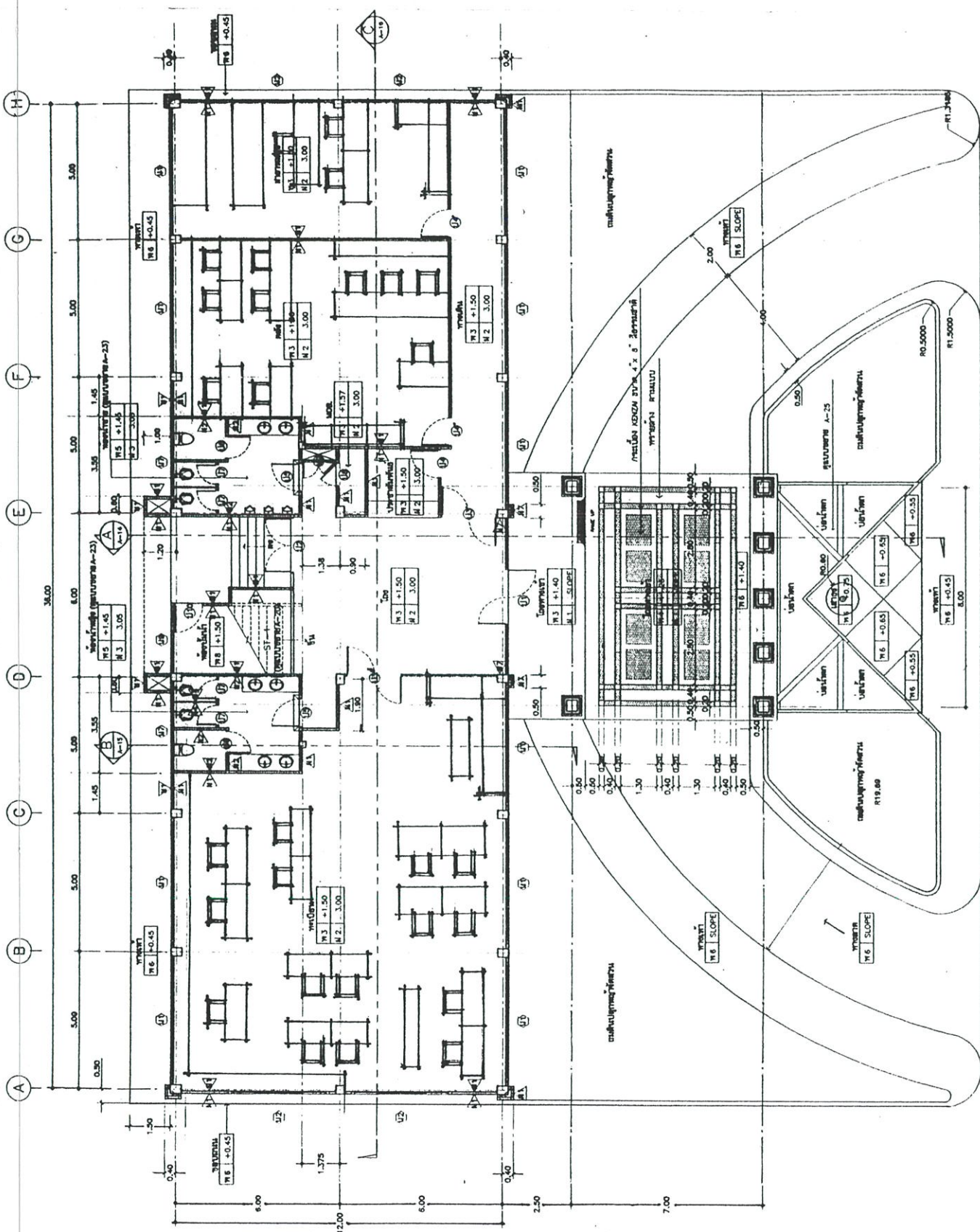
8. พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร ปัจจุบันที่จอดรถสำหรับอาคารจะอยู่บริเวณด้านหน้าและด้านหลังของอาคาร ด้านหน้าจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อและด้านหลังจอดรถสำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ แต่จะเป็นรถของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีจำนวนที่จอดรถประมาณ 53 คัน และจากการสำรวจจะมีผู้จอดรถส่วนตัวมาประมาณ 20-25 คัน ทำให้มีความสะดวกในการหาที่จอดรถ ซึ่งส่วนใหญ่ใช้เวลาในการหาที่จอดรถ น้อยกว่า 5 นาที ส่วนรถจักรยานยนต์ จอดบริเวณด้านหน้าอาคาร

9. การทำรั้วรอบอาคาร ปัจจุบันอาคารได้มีการกำหนดรั้วทั้ง 4 ด้าน ซึ่งด้านหลังและด้านข้างจะเป็นรั้วทึบ สูงประมาณ 2.00 เมตร ส่วนด้านหน้ามีลักษณะเป็นรั้วโปร่ง ทำให้สามารถมองผ่านไปยังด้านหน้าอาคารได้

10. การกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก ปัจจุบันอาคารได้มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก อย่างชัดเจน คือ มีทางเข้า-ออก คนละทาง ทำให้มีความปลอดภัยในการเข้า-ออก และภายในยังมีการกำหนดเส้นทางสัญจร ทำให้ง่ายต่อการสัญจรเข้า-ออก อีกทั้งสถานที่จอดรถยังมีการตีช่องกำกับและแยกประเภทในการจอดรถ

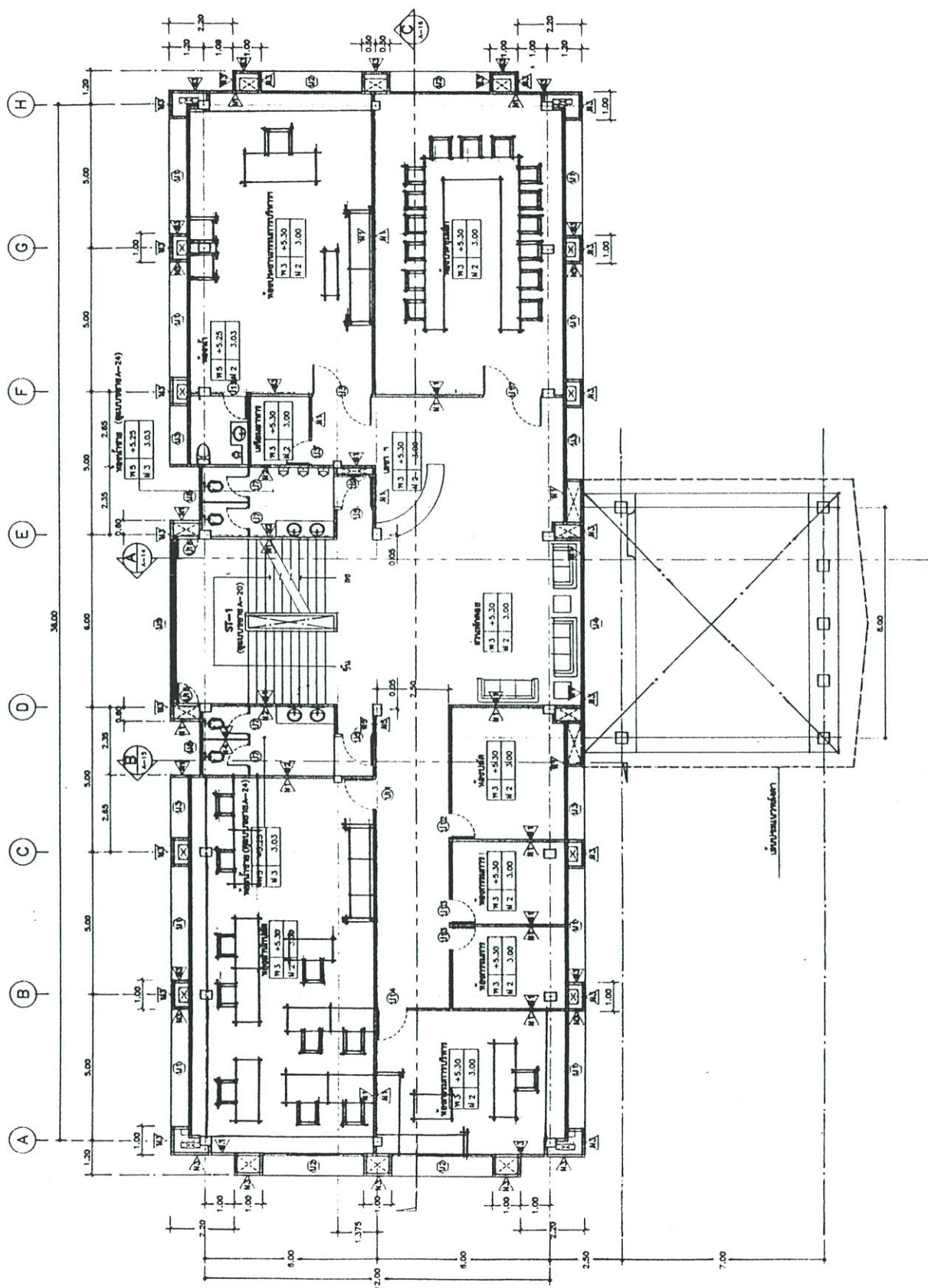


ภาพที่ 4.1 แสดงผังบริเวณอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดีในปัจจุบัน
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี



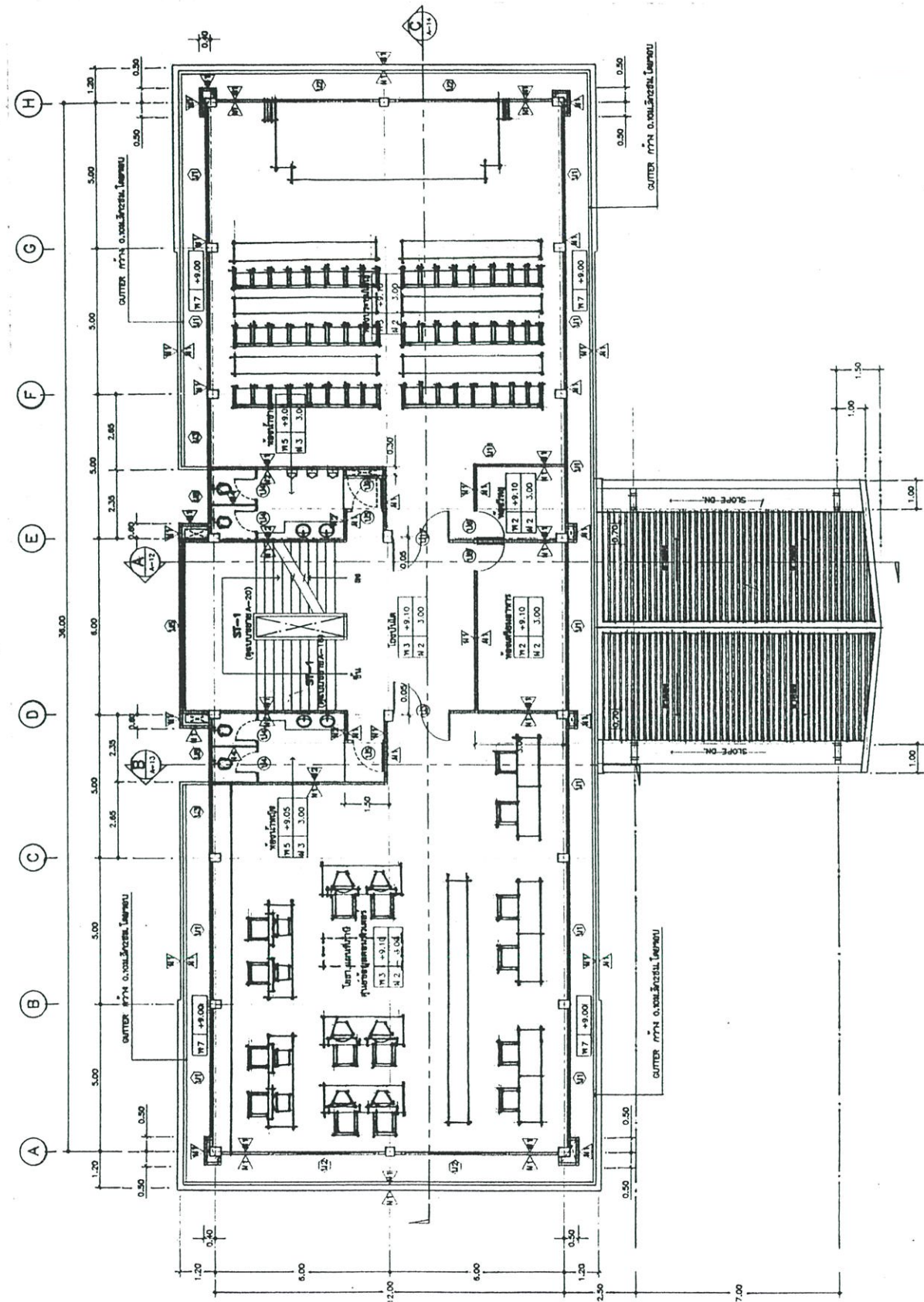
ภาพที่ 4.2 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดีในปัจจุบัน
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี

แปลนพื้นที่ชั้นที่ 1
 1 : 100



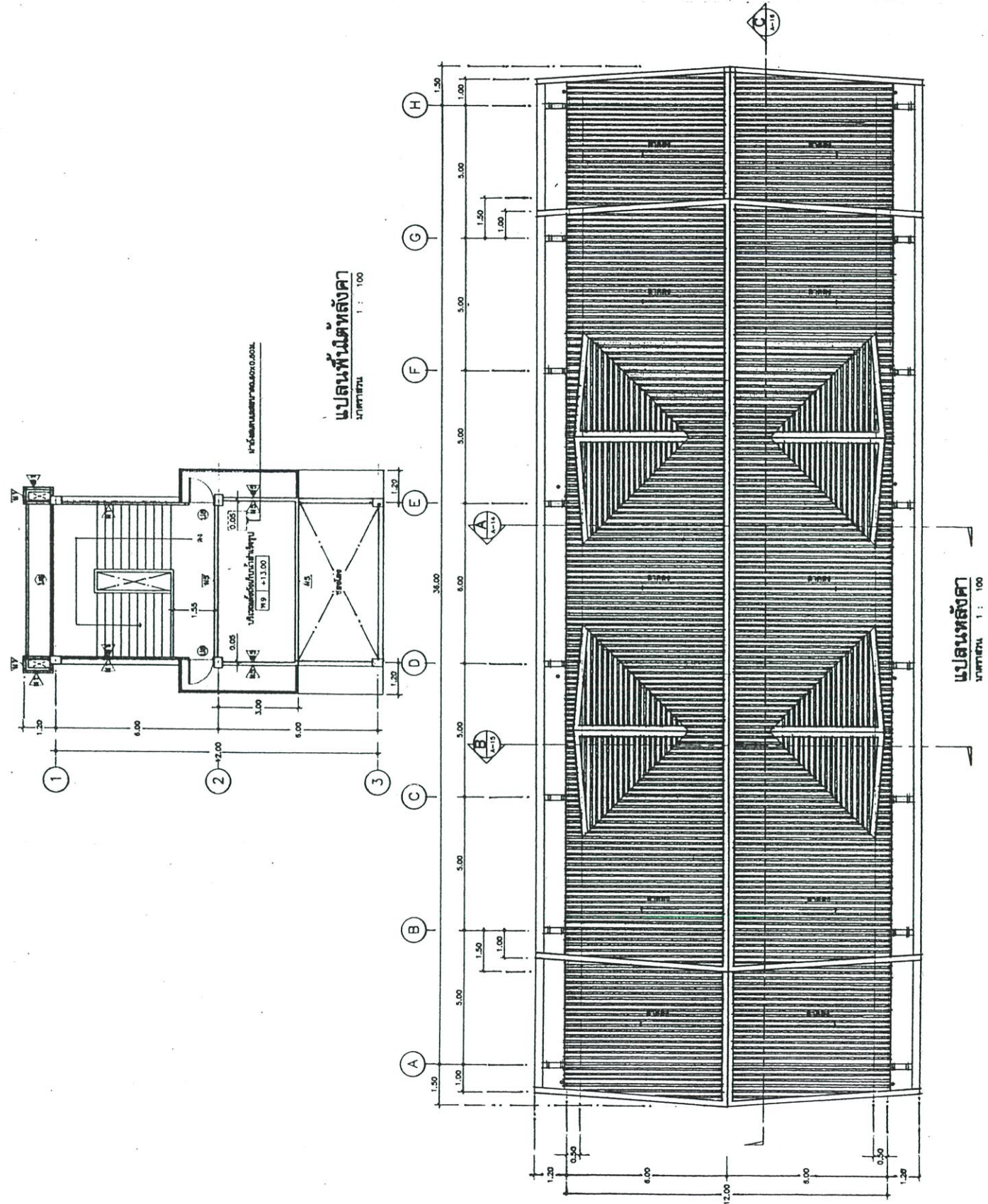
แปลนพื้นที่ 2
 1:100

ภาพที่ 4.3 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดีในปัจจุบัน
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี



แปลนพื้นที่ชั้นที่ 3
ขนาด 1 : 100

ภาพที่ 4.4 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 3 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดีในปัจจุบัน
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี



แปลนพื้นที่หลังคา
ขนาดชนบท 1 : 100

แปลนหลังคา
ขนาดชนบท 1 : 100

ภาพที่ 4.5 แสดงแปลนพื้นที่หลังคาและแปลนหลังคาอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี

ในปัจจุบัน

ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี

ตารางที่ 4.13 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในชั้นที่ 1-3 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทั้งชั้น ตารางเมตร	พื้นที่ทำงาน		แกนสัญจรและบริเวณทางตั้ง	
		ตารางเมตร	ร้อยละ	ตารางเมตร	ร้อยละ
1	508.00	298.66	58.79	209.34	41.21
2	495.60	339.82	68.57	155.78	31.43
3	439.20	363.90	82.85	75.3	17.15
รวมพื้นที่	1,442.80	1,002.36	69.47	440.42	30.53

จากตารางที่ 4.13 พื้นที่ทำงานคิดรวมพื้นที่ทั้งหมดในบริเวณทำงานรวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรภายในพื้นที่ทำงาน และไม่ได้แยกส่วนทำงานของผู้บริหาร ประธาน ปลัด และส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ทั่วไป สำหรับพื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง คิดรวมพื้นที่โถงทางเดินหลักบันได และห้องน้ำ-ห้องส้วม

ตารางที่ 4.14 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ระดับผู้บริหาร ประธาน และปลัด

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทำงาน/ชั้น ตารางเมตร	พื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป		พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประธาน และปลัด	
		ตารางเมตร	ร้อยละ	ตารางเมตร	ร้อยละ
1	233.38	173.38	74.29	60.00	25.71
2	288.04	143.74	49.90	144.30	50.10
3	279.84	229.84	79.90	50.00	20.10
รวมพื้นที่	801.26	546.96	68.26	254.30	31.74

จากตารางที่ 4.14 พื้นที่ทำงาน/ชั้น เป็นพื้นที่ที่หักทางสัญจร บริเวณทำงานแล้ว ดังนั้นพื้นที่ทำงานจึงเป็นพื้นที่จริงที่ใช้สอยอยู่ในปัจจุบัน (พื้นที่ทำงานได้จากการคำนวณจากแผนผังอาคารลบด้วยพื้นที่ทางสัญจรภายในพื้นที่ทำงาน)

ตารางที่ 4.15 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ย ในพื้นที่ทำงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ผู้บริหาร ประชาน และปลัด

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป (ตารางเมตร/คน)	พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประชาน และปลัด (ตารางเมตร/คน)
1	5.78	20.00
2	15.97	24.05
3	17.68	25.00
พื้นที่เฉลี่ย/คน	10.52	23.12

จากตารางที่ 4.15 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ยของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี จะเห็นได้ว่าพื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 สำหรับพื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประชาน และปลัด พื้นที่ทำงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งจากการสังเกต พบว่า พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประชาน และปลัด จะเกินบริเวณทำงานเฉพาะบุคคล

ส่วนในพื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประชานและปลัด บริเวณชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน มีพื้นที่ทำงานเฉลี่ยสูง และมีความเป็นส่วนตัวในการทำงาน

อบต. ชั้น 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ถนนบางกรวย-ไทรน้อย เป็นอาคารใหม่เพิ่งสร้างเสร็จเมื่อกลางปี 2543 โดยให้ทีมงานของวิศวกรในส่วนโยธา เป็นผู้ออกแบบ เป็นอาคารที่มีรูปแบบที่ทันสมัย มีพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ที่เหมาะสม แต่โดยรวมขนาดพื้นที่ใช้สอยกับส่วนต่าง ๆ อาทิเช่น ส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนสาธารณสุข ยังไม่มีการแบ่งที่เป็นสัดส่วนที่ชัดเจน ส่วนห้องประชุมมีขนาดเล็ก ไม่สอดคล้องกับการใช้งานและยังขาดในส่วนของกลุ่มพัฒนาอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ศูนย์ฝึกอบรมและศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ทำให้ยังขาดการเชื่อมต่อของงาน อบต. ส่วนจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ กรรมการบริหาร กรรมการสภา มีสัดส่วนในการใช้พื้นที่ที่ไม่สัมพันธ์กัน ส่วนเจ้าหน้าที่ส่วนต่าง ๆ ก็เช่นกัน คือ มีจำนวนเจ้าหน้าที่มากแต่พื้นที่กลับมีน้อยกว่ามาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ซึ่งจากการสำรวจสภาพอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง ในเรื่องของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ผู้วิจัยได้สรุปวิเคราะห์เพื่อชี้ให้เห็นสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน ได้ดังนี้

1. สภาพโดยทั่วไปของอาคาร เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สูง 2 ชั้น ซึ่งในพื้นที่มีอาคารสำนักงานดับเพลิง และรถเก็บขยะ อยู่ด้านหลัง ภายในได้แบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้ ส่วนประธานบริหาร ส่วนปลัด ส่วนประชุม แต่ยังคงขาดในส่วนของการจัดการบริหารและการบริหาร แต่ในส่วนของการสำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนสาธารณสุข ไม่ได้แบ่งเป็นห้อง ๆ แต่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน โดยมี เคาน์เตอร์ หรือตู้เดี่ยว ๆ กันเอาไว้ รายละเอียดในแต่ละชั้นประกอบด้วย

ชั้นล่าง เป็นที่ทำงานของส่วนสำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนสาธารณสุข ส่วนประชาสัมพันธ์ และเตรียมอาหาร

ชั้นสอง เป็นที่ทำงานของประธานบริหาร ส่วนปลัด และส่วนประชุม

2. การจัดผังพื้นที่ทำงาน มีการจัดผังพื้นที่ทำงานเป็นแบบพื้นที่เปิดโล่ง ผสมกับการกั้นเป็นห้อง ๆ สำหรับผู้บริหาร ประธาน และปลัด การจัดครุภัณฑ์ประเภทโต๊ะ-เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร มีการจัดเป็นระเบียบเรียบร้อย โต๊ะ-เก้าอี้ ส่วนใหญ่จัดเป็นโต๊ะเดี่ยว ๆ ซึ่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัวในการทำงาน แต่พื้นที่ค่อนข้างแออัด คับแคบ มีพื้นที่ทำงานเฉลี่ย/คน สำหรับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป ประมาณ 4.02 ตารางเมตร/คน ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือประมาณ 4.5 ตารางเมตร จึงทำให้พื้นที่ทำงานค่อนข้างคับแคบ ส่วนพื้นที่ทำงานเฉลี่ยของระดับผู้บริหาร ประธานและปลัด ประมาณ 9.92 ตารางเมตร/คน ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือประมาณ 16.00 ตารางเมตร บริเวณทำงานขาดเก้าอี้สำหรับรับแขก ส่วนตัวที่โต๊ะ

3. พื้นที่แกนสัจจรและบริการทางตั้ง โถงทางเดินมีความกว้างประมาณ 2.00 เมตร ซึ่งเป็นขนาดที่กว้างขวางพอกับการใช้สอยปกติ ในส่วนของเครื่องครุภัณฑ์ ประเภทตู้เอกสาร หรือโต๊ะ-เก้าอี้ มีการจัดเป็นสัดส่วน จึงไม่ทำให้เกิดปัญหามากนัก บริเวณโถงทางเดิน ไม่มีครุภัณฑ์มาตั้งให้เกะกะ ส่วนแสงสว่างบริเวณทางเดินต้องใช้ไฟฟ้าตลอดเวลา เนื่องจากแสงธรรมชาติไม่สามารถส่องเข้ามาได้ บันไดมีเพียงบันไดเดียว คือ บันไดหลักที่มีความกว้างขวางพอสมควร ห้องน้ำ-ห้องส้วม มีการแยกชาย-หญิง อยู่ด้านหลังของอาคารติดกับโถงทางเดิน มีทุกชั้นของอาคารขนาดพื้นที่ใช้สอยน้อย ปัจจุบันประสบปัญหาเรื่องจำนวนสุขภัณฑ์มีน้อยจึงทำให้ไม่สะดวกในการใช้สอย มีการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ มีการซ่อมแซมและติดตั้งอุปกรณ์ที่ชำรุดต่าง ๆ

4. แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน ได้รับแสงสว่างมาจากหลอดไฟ ซึ่งบางตำแหน่งที่โคมไฟไม่สัมพันธ์กับตำแหน่งที่นั่งทำงานแต่จำนวนโคมไฟมีมาก อันมีสาเหตุมาจากความสูงของฝ้าเพดาน ซึ่งมีความสูงมากเกินไป เฉพาะชั้นล่าง ส่วนชั้นบนไม่มีปัญหา หลอดไฟที่ใช้เป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ โคมไฟแบบแขวนห้อยลงมาจากเพดาน แสงภายในห้องไม่ค่อยมีปัญหา เนื่องจากได้รับแสงจากธรรมชาติ หน้าต่างเป็นบานกระจกติดฟิล์มสีชา ซึ่งช่วยลดความจ้าของแสง

5. เสียงรบกวน จากการสำรวจ พบว่า เสียงรบกวนส่วนใหญ่เกิดจากเสียงอุปกรณ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด และเสียงจากการสนทนาของเจ้าหน้าที่ในส่วนนั้น ๆ ซึ่งแออัดทำให้มีเสียงจอบกตลอดเวลา ส่วนในเรื่องของเสียงรถยนต์ไม่เป็นปัญหา เพราะว่าได้มีการร่นของอาคาร ซึ่งห่างจากถนนเข้าไป 120 เมตร และยังติดเครื่องปรับอากาศทำให้เสียงจากภายนอกเข้ามาได้ยาก

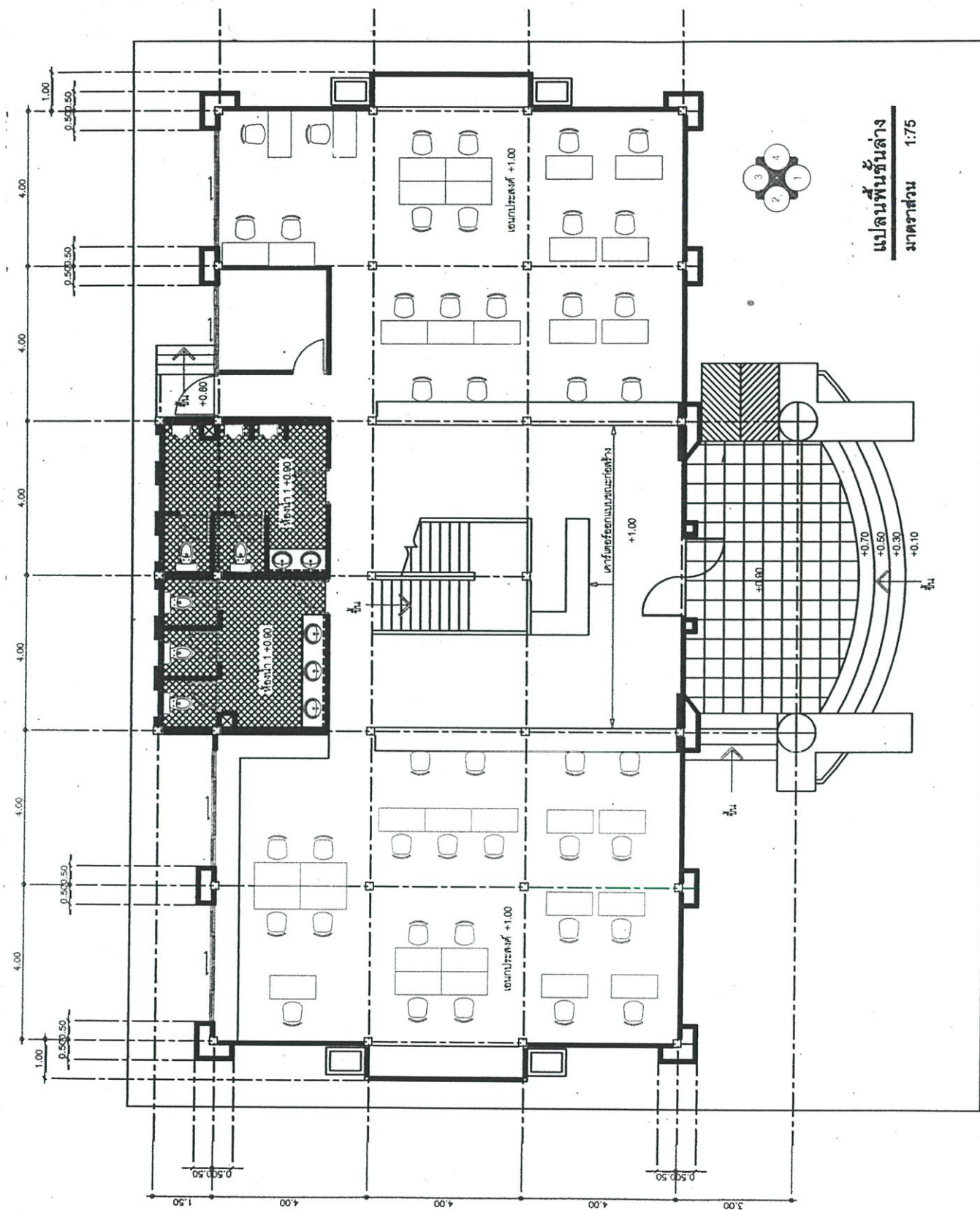
6. การระบายอากาศ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง ในส่วนของพื้นที่ทำงาน ระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศแต่ไม่มีพัดลมดูดอากาศ ทำให้ไม่มีอากาศที่ถ่ายเทและหมุนเวียนกันไม่สะดวก สำหรับบริเวณโถงทางเดิน มีการระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศ แต่ไม่มีพัดลมดูดอากาศ

7. ความปลอดภัยในอาคาร เรื่องอาคารป้องกันเพลิงไหม้ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง ในปัจจุบัน ใช้ระบบดับเพลิงแบบถังสารเคมี (ดับเพลิงมือถือ) ภายในอาคารจะมีถังดับเพลิง ชั้นละ 1 ถัง ซึ่งมีทั้งหมด 2 ชั้น สภาพการใช้น้ำยังมีสภาพที่สมบูรณ์สามารถใช้งานได้ทันที เพราะยังเป็นถังใหม่อยู่ ส่วนช่องทางการหนีไฟใช้ร่วมกับบันไดหลัก เนื่องจากแกนสัจจรเป็นแบบแกนเดี่ยว ดังนั้นหากเกิดเพลิงไหม้ขึ้น อาจจะทำให้บริเวณแกนสัจจรหนาแน่นจนเกิดอันตรายได้ ที่สำคัญที่นี่ไม่มีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟ นอกจากนี้ยังมีเรื่องของการป้องกันความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ลื่น เนื่องจากพื้นเป็นหินขัด ซึ่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นส่วนใหญ่จะปฐมพยาบาลกันเอง เนื่องจากไม่มีห้องพยาบาล

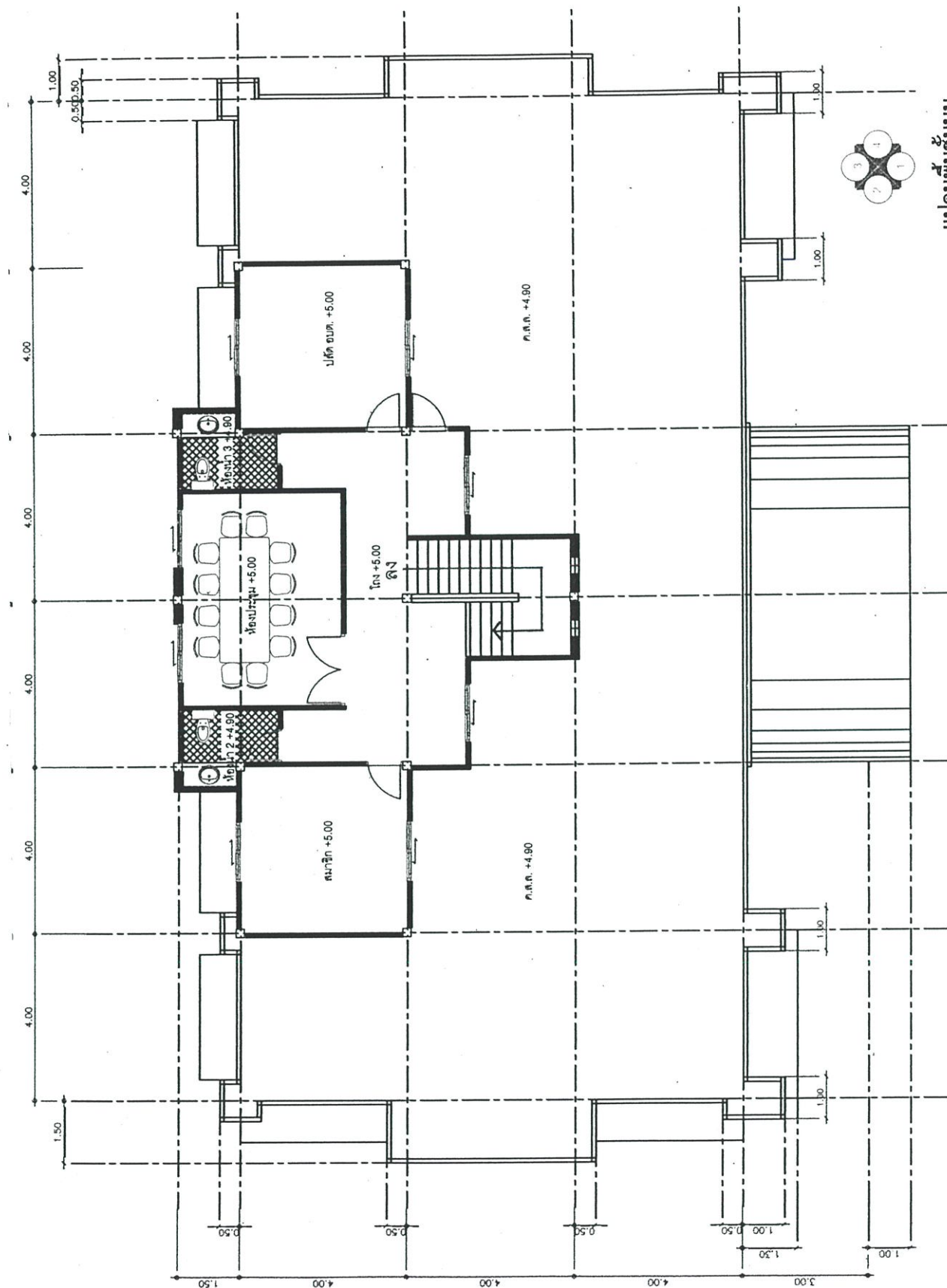
8. พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร ปัจจุบันที่จอดรถสำหรับอาคารจะอยู่บริเวณด้านหลัง ส่วนผู้มาติดต่อจอดด้านหน้าอาคารได้ส่วนหนึ่ง เพราะว่ามีเนื้อที่ในการจอด ส่วนด้านหลังจอดรถสำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีจำนวนที่จอดรถประมาณ 20-30 คัน ทำให้มีความสะดวกในการหาที่จอดรถ ซึ่งจอดได้เกือบทั่วอาคาร ไม่ว่าจะเป็นด้านหน้าหรือด้านหลัง และส่วนใหญ่ใช้เวลาในการหาที่จอดรถน้อยกว่า 5 นาที ส่วนรถจักรยานยนต์ จอดบริเวณด้านหน้าอาคาร

9. การทำรั้วรอบอาคาร ปัจจุบันอาคารได้มีการกำหนดรั้วทั้ง 4 ด้าน ซึ่งด้านหลังและด้านข้างจะเป็นรั้วทึบ สูงประมาณ 2.00 เมตร ส่วนด้านหน้ามีลักษณะเป็นรั้วโปร่ง ทำให้สามารถมองผ่านไปยังด้านหน้าอาคารได้

10. การกำหนดเส้นทางสัจจรทางเข้า-ออก ปัจจุบันอาคารได้มีการกำหนดเส้นทางสัจจรทางเข้า-ออก อยู่ทางเดียว ซึ่งใช้ร่วมกันทั้งเข้าและออก จึงพบว่า ส่วนใหญ่มักจะเกิดอุบัติเหตุจากทางเข้า-ออก นี้อยู่บ่อยครั้ง อีกทั้งทางเข้า-ออก ทางเดียวนี้ ยังมีพื้นที่แคบเกินไป ส่วนในการจอดรถมีการตีช่องกำกับไว้ และแยกประเภทในการจอดรถ



ภาพที่ 4.6 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทองในปัจจุบัน
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง ผังบริเวณดูภาคผนวก ค หน้า 301



แปลนพื้นที่ชั้นบน
 มาตราส่วน 1:75

ภาพที่ 4.7 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทองในปัจจุบัน
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง

ตารางที่ 4.16 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในชั้นที่ 1-2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทั้งชั้น ตารางเมตร	พื้นที่ทำงาน		แกนสัญจรและบริเวณทางตั้ง	
		ตารางเมตร	ร้อยละ	ตารางเมตร	ร้อยละ
1	342.00	208.00	60.82	134	39.18
2	97.30	56.22	57.78	41.08	42.22
รวมพื้นที่	439.30	264.22	60.15	175.08	39.85

จากตารางที่ 4.16 พื้นที่ทำงานคิดรวมพื้นที่ทั้งหมดในบริเวณทำงานรวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรภายในพื้นที่ทำงาน และไม่ได้แยกส่วนทำงานของผู้บริหาร ประธาน ปลัด และส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ทั่วไป สำหรับพื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง คิดรวมพื้นที่โถงทางเดินหลักบันได และห้องน้ำ-ห้องส้วม

ตารางที่ 4.17 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ระดับผู้บริหาร ประธาน และปลัด

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทำงาน/ชั้น ตารางเมตร	พื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป		พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประธาน และปลัด	
		ตารางเมตร	ร้อยละ	ตารางเมตร	ร้อยละ
1	165.20	141.20	58.47	24.00	14.53
2	44.98	19.38	43.09	25.60	56.91
รวมพื้นที่	210.18	160.58	76.40	49.60	23.60

จากตารางที่ 4.17 พื้นที่ทำงาน/ชั้น เป็นพื้นที่ที่หักทางสัญจร บริเวณทำงานแล้ว ดังนั้นพื้นที่ทำงานจึงเป็นพื้นที่จริงที่ใช้สอยอยู่ในปัจจุบัน (พื้นที่ทำงานได้จากการคำนวณจากแผนผังอาคารลบด้วยพื้นที่ทางสัญจรภายในพื้นที่ทำงาน)

ตารางที่ 4.18 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ย ในพื้นที่ทำงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ผู้บริหาร ประชาน และปลัด

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป (ตารางเมตร/คน)	พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประชาน และปลัด (ตารางเมตร/คน)
1	4.03	8.00
2	3.825	12.80
พื้นที่เฉลี่ย/คน	4.02	9.92

จากตารางที่ 4.18 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ยของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง จะเห็นได้ว่าพื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไปต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 สำหรับพื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประชาน และปลัด พื้นที่ทำงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จึงทำให้พื้นที่แออัด คับแคบ ซึ่งจากการสังเกต พบว่า พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประชาน และปลัด ส่วนใหญ่จะกั้นบริเวณทำงานเฉพาะบุคคล จะมีเพียงบางส่วนงานที่บริเวณพื้นที่ทำงานมีความหนาแน่นสูง เนื่องจากหัวหน้าส่วนจะนั่งทำงานอยู่ร่วมกับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป

ส่วนในพื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประชานและปลัด บริเวณชั้นที่ 2 มีพื้นที่ทำงานที่ใกล้เคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน คือประมาณ 16 ตารางเมตร แต่ก็ยังไม่เหมาะสมเท่าที่ควร

อบต. ชั้น 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ถนนลำลูกกา คลอง 8 ลักษณะของอาคารเป็นอาคารใหม่ ทำพิธีเปิดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา ตำบลลำลูกกา เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2544 โดยว่าจ้างสถาปนิกเป็นผู้ออกแบบเป็นอาคารที่มีรูปแบบทันสมัย มีพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ที่เหมาะสม มีการแยกส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนประชุม ไว้เป็นส่วน ๆ กัน โดยกันออกเป็นห้อง ๆ ของการทำงาน แต่ยังคงขาดในส่วนของกลุ่มพัฒนาอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ทำให้ยังขาดการเชื่อมต่อของงาน อบต. ส่วนจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ กรรมการบริหาร กรรมการสภา และเจ้าหน้าที่ส่วนต่าง ๆ มีพื้นที่การทำงานที่เป็นสัดส่วนกัน แต่ทางขึ้น-ลง ของบันได ค่อนข้างคับแคบ ซึ่งจากการสำรวจสภาพอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา ในเรื่องของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ผู้วิจัยได้สรุปวิเคราะห์ เพื่อชี้ให้เห็นสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน ได้ดังนี้

1. สภาพโดยทั่วไปของอาคาร เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สูง 2 ชั้น ภายในอาคาร ถูกแบ่งออกเป็น ส่วนต่าง ๆ ดังนี้ ส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนประชุม ส่วนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ กรรมการบริหาร และกรรมการสภา อยู่อีกส่วนหนึ่งภายในอาคาร ยังขาดส่วนของ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รายละเอียดในแต่ละชั้นประกอบด้วยส่วนงาน ดังต่อไปนี้

ชั้นล่าง เป็นที่ทำงานของส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการคลัง ส่วนวิทยุ และส่วนพัสดุ

ชั้นสอง เป็นที่ทำงานของประธานบริหาร ส่วนสมาชิกสภา ส่วนกรรมการ ส่วนปลัด ส่วนประชุม ส่วนเอนกประสงค์ และส่วนพัสดุ

2. การจัดผังพื้นที่ทำงาน มีการจัดผังพื้นที่ทำงานเป็นแบบกันเป็นห้อง ๆ แยกเป็นส่วน ๆ สำหรับผู้บริหาร ประธาน ปลัด การจัดครุภัณฑ์ประเภทโต๊ะ-เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร มีการจัดเป็นระเบียบเรียบร้อย โต๊ะ-เก้าอี้ ส่วนใหญ่จัดเป็นโต๊ะเดี่ยว ๆ ซึ่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัวในการทำงาน พื้นที่ทำงานเฉลี่ย/คน สำหรับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป ประมาณ 3.52 ตารางเมตร/คน ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือประมาณ 4.5 ตารางเมตร จึงทำให้พื้นที่ทำงานคับแคบ ส่วนพื้นที่ทำงานเฉลี่ยของระดับผู้บริหาร ประธานและปลัด ประมาณ 8.40 ตารางเมตร/คน ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือประมาณ 16.00 ตารางเมตร จึงทำให้พื้นที่แออัด คับแคบ บริเวณห้องทำงานบางส่วนของอาคารเก้าอี้สำหรับรับแขกส่วนตัวที่โต๊ะ

3. พื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง โถงทางเดินมีความกว้างประมาณ 2.00 เมตร ซึ่งเป็นขนาดที่กว้างขวางพอกับการใช้สอยปกติ ในส่วนของเครื่องครุภัณฑ์ ประเภทตู้เอกสาร หรือ โต๊ะ-เก้าอี้ มีการจัดเป็นสัดส่วน จึงไม่ทำให้เกิดปัญหามากนัก บริเวณโถงทางเดิน ไม่มีครุภัณฑ์มาตั้งให้เกะกะ ส่วนแสงสว่างบริเวณทางเดิน พบว่า มีปัญหาเนื่องจากได้ติดตั้งกระจกสีดำ ทำให้แสงธรรมชาติไม่สามารถส่องมาภายในได้สะดวก จึงต้องใช้แสงสว่างจากหลอดไฟเป็นส่วนใหญ่ บันไดมีเพียงบันไดเดียว คือ บันไดหลักซึ่งมีขนาดค่อนข้างแคบ ห้องน้ำ-ห้องส้วม มีการแยกชาย-หญิง อยู่ด้านหลังของอาคารมีทั้งชั้นล่างและชั้นบน ขนาดพื้นที่กว้างพอสมควร ปัจจุบันประสบปัญหาเรื่องจำนวนสุขภัณฑ์มีน้อยจึงทำให้ไม่สะดวกในการใช้สอย มีการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ มีการซ่อมแซมและติดตั้งอุปกรณ์ที่ชำรุดต่าง ๆ

4. แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน บริเวณโถงทางเดิน และภายในห้องทำงานได้รับแสงสว่างมาจากหลอดไฟเป็นส่วนใหญ่ เพราะไม่ได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติ เนื่องจากใช้กระจกสีดำ ซึ่งบางตำแหน่งที่โคมไฟไม่สัมพันธ์กับตำแหน่งที่นั่งทำงาน ทำให้แสงไม่พอและเป็นเงารบกวนในเวลาทำงาน ทั้งชั้นล่างและชั้นบน หลอดไฟที่ใช้เป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ โคมไฟเป็นแบบแขวนห้อยลงมาจากเพดาน แสงภายในห้องพบว่ามีปัญหา เนื่องจากใช้กระจกสีดำ ทำให้แสงธรรมชาติไม่สามารถส่องเข้ามาถึงได้

5. เสียงรบกวน จากการสำรวจ พบว่า เสียงรบกวนส่วนใหญ่เกิดจากเสียงอุปกรณ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด และเสียงจากการสนทนาของเจ้าหน้าที่ในส่วนนั้น ซึ่งบางส่วนค่อนข้างคับแคบ จึงทำให้มีเสียงจอบรรยากาศตลอดเวลา ส่วนในเรื่องของเสียงรถยนต์ไม่เป็นปัญหา เพราะว่าได้มีการรันของอาคาร ซึ่งห่างจากถนนเข้าไป 70 เมตร และยังคงเครื่องปรับอากาศทำให้เสียงจากภายนอกเข้ามาได้ยาก

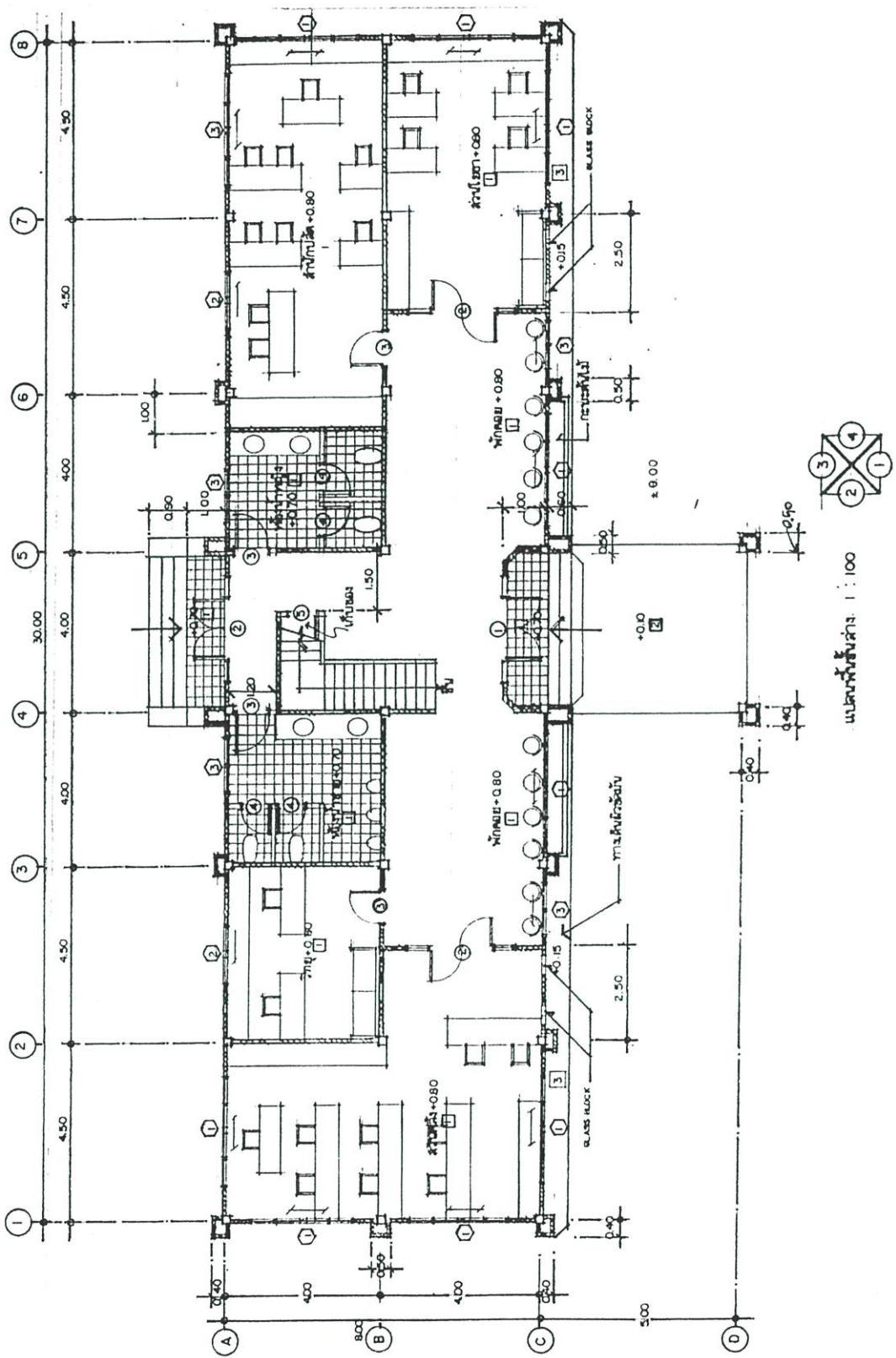
6. การระบายอากาศ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา ในส่วนของพื้นที่ทำงาน ระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศแต่ไม่มีพัดลมดูดอากาศ ทำให้ไม่มีอากาศที่ถ่ายเทและหมุนเวียนกันไม่สะดวก สำหรับบริเวณโถงทางเดิน มีการระบายอากาศด้วยลมธรรมชาติ ทำให้ได้รับอากาศที่ถ่ายเทได้สะดวก

7. ความปลอดภัยในอาคาร เรื่องอาคารป้องกันเพลิงไหม้ เนื่องจากอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา ยังเป็นอาคารใหม่เลยยังไม่ได้ติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบถังสารเคมี (ดับเพลิงมือถือ) แต่จากการสอบถามปลัด พบว่า ในอนาคตต้องมีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบถังสารเคมี (ดับเพลิงมือถือ) แน่ ๆ ส่วนช่องทางการหนีไฟไม่มี เนื่องจากเป็นอาคารสองชั้น ซึ่งถ้าหากเกิดเพลิงไหม้ก็จะหนีทางประตูด้านหน้าและประตูด้านหลังอย่างเดียว ที่สำคัญที่นี่ไม่มีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟ นอกจากนี้ยังมีเรื่องของการป้องกันความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ช่วงชานพักบันไดมีการเล่นระดับ ทำให้อาจเกิดอุบัติเหตุได้ในขณะขึ้นหรือลง ซึ่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นส่วนใหญ่จะปฐมพยาบาลกันเอง เนื่องจากไม่มีห้องพยาบาล

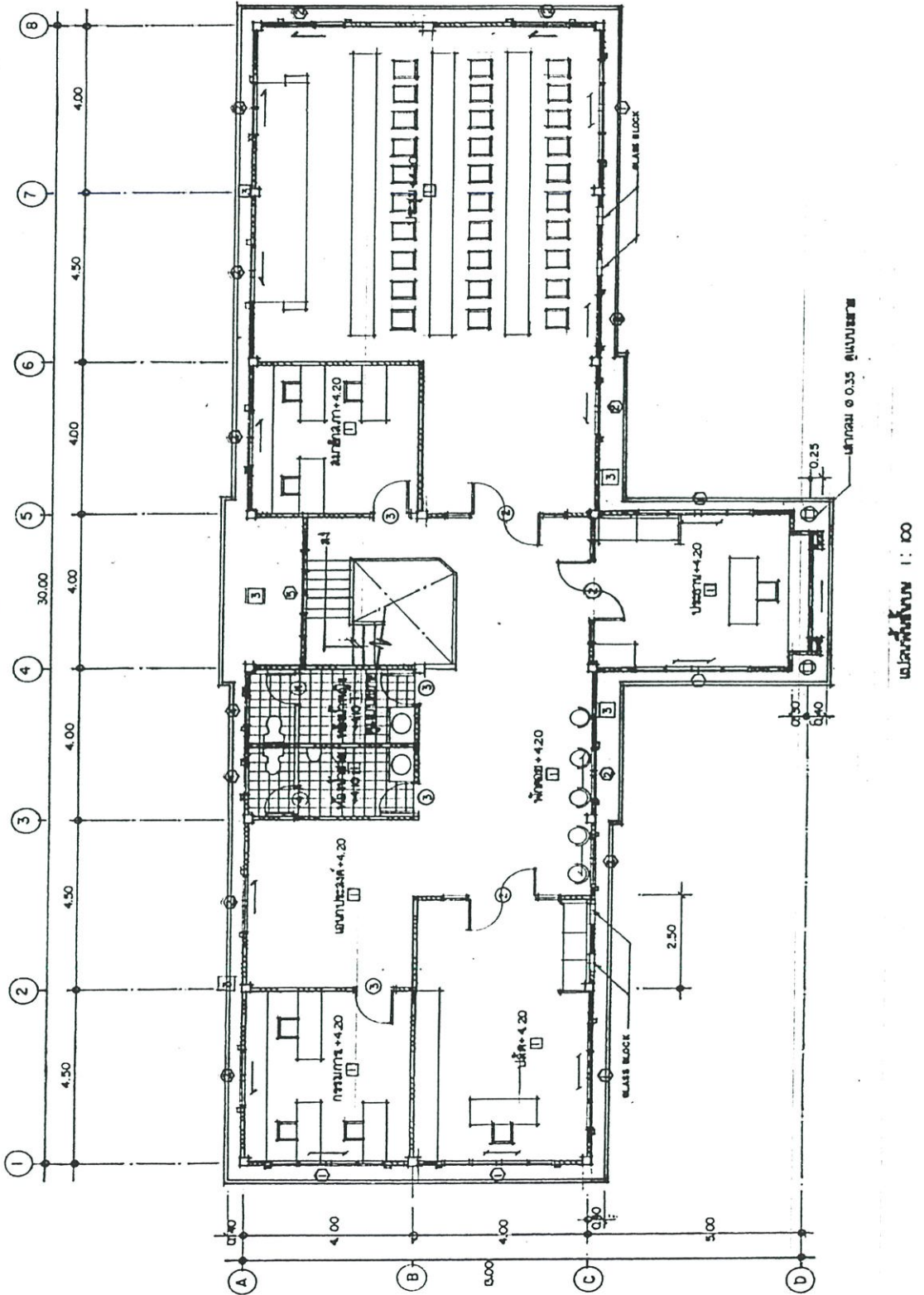
8. พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร ปัจจุบันที่จอดรถสำหรับอาคารจะอยู่บริเวณด้านหน้าด้านข้าง และด้านหลังของอาคาร ด้านหน้าและด้านข้างจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ ส่วนด้านหลังจอดรถสำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนที่จอดรถประมาณ 30 คัน ทำให้มีความสะดวกในการหาที่จอดรถ ซึ่งส่วนใหญ่ใช้เวลาในการหาที่จอดรถน้อยกว่า 5 นาที ส่วนรถจักรยานยนต์ จอดบริเวณด้านหน้าอาคาร

9. การทำรั้วรอบอาคาร เนื่องจากปัจจุบันเป็นอาคารใหม่ เพิ่งก่อสร้างเสร็จ บริเวณภายนอกอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา ไม่มีการจัดทำรั้วรอบอาคาร ทั้ง 4 ด้าน ทำให้ไม่มีความปลอดภัยต่ออาคาร แต่จากการสอบถามปลัด บอกว่าอนาคตต้องมีการจัดทำรั้ว

10. การกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก ปัจจุบันอาคารได้มีการกำหนดเส้นทางเข้า-ออก อยู่ทางเดียว ซึ่งใช้ร่วมกันทั้งเข้าและออก จึงพบว่า ส่วนใหญ่มักจะเกิดอุบัติเหตุจากทางเข้า-ออก นี้อยู่บ่อยครั้ง ส่วนในการจอดรถไม่มีการตีช่องกำกับไว้ และไม่มีมีการแยกประเภทในการจอดรถ ทำให้บางครั้งในการจอดรถมีการปะปนกัน



ภาพที่ 4.8 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกาในปัจจุบัน
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา ผังบริเวณคูภาคผนวก ค หน้า 302



ภาพที่ 4.9 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกาในปัจจุบัน
 ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา

ตารางที่ 4.19 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในชั้นที่ 1-2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทั้งชั้น ตารางเมตร	พื้นที่ทำงาน		แกนสัจจรและบริเวณทางตั้ง	
		ตารางเมตร	ร้อยละ	ตารางเมตร	ร้อยละ
1	267.60	176.80	66.07	90.8	33.93
2	260.00	213.00	81.92	47	18.08
รวมพื้นที่	527.60	389.80	73.86	137.8	26.14

จากตารางที่ 4.19 พื้นที่ทำงานคิดรวมพื้นที่ทั้งหมดในบริเวณทำงานรวมทั้งพื้นที่ทางสัจจรภายในพื้นที่ทำงาน และไม่ได้แยกส่วนทำงานของผู้บริหาร ประธาน ปลัด และส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ทั่วไป สำหรับพื้นที่แกนสัจจรและบริการทางตั้ง คิดรวมพื้นที่โถงทางเดินหลักบันได และห้องน้ำ-ห้องส้วม

ตารางที่ 4.20 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ระดับผู้บริหาร ประธาน และปลัด

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทำงาน/ชั้น ตารางเมตร	พื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป		พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประธาน และปลัด	
		ตารางเมตร	ร้อยละ	ตารางเมตร	ร้อยละ
1	105.60	105.60	100.00	0	0
2	84.00	0	0	84.00	100
รวมพื้นที่	189.60	105.60	55.70	84.00	44.30

จากตารางที่ 4.20 พื้นที่ทำงาน/ชั้น เป็นพื้นที่ที่หักทางสัจจร บริเวณทำงานแล้ว ดังนั้นพื้นที่ทำงานจึงเป็นพื้นที่จริงที่ใช้สอยอยู่ในปัจจุบัน (พื้นที่ทำงานได้จากการคำนวณจากแผนผังอาคาร ลบด้วยพื้นที่ทางสัจจรภายในพื้นที่ทำงาน)

ตารางที่ 4.21 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ย ในพื้นที่ทำงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ผู้บริหาร ประชาน และปลัด

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป (ตารางเมตร/คน)	พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประชาน และปลัด (ตารางเมตร/คน)
1	3.52	0
2	0	8.40
พื้นที่เฉลี่ย/คน	3.52	8.40

จากตารางที่ 4.21 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ยของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา จะเห็นได้ว่าพื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไปต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงาน เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 สำหรับพื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประชาน และปลัด พื้นที่ ทำงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จึงทำให้พื้นที่แออัด คับแคบ ซึ่งจากการสังเกต พบว่า พื้นที่ทำงาน ของผู้บริหาร ประชาน และปลัด ส่วนใหญ่จะกั้นบริเวณทำงานเฉพาะบุคคล

อบต. ชั้น 3 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ถนน เจดีย์หัก แขวง ลักษณะของอาคารคดเคี้ยวและต่อเติมมาจากสภาพเดิม เนื่องจากเป็นอาคารเก่า แก่ พื้นที่ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับจำนวนเจ้าหน้าที่ เนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่มีมากกว่าพื้นที่ใช้สอย ทำให้เกิดความแออัด คับแคบ และไม่เป็นส่วนตัวในการทำงานส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา ไม่มีการกั้นหรือแบ่งเป็นห้อง ในลักษณะของงานจึง ทำให้ไม่เป็นสัดส่วน แต่ยังคงขาดในส่วนของกลุ่มพัฒนาอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และศูนย์ ฝึกอบรม ทำให้ยังขาดการเชื่อมต่อของงาน อบต. ส่วนจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล ได้แก่ กรรมการบริหาร กรรมการสภา ไม่มีห้องหรือโต๊ะทำงาน เวลาทำงานจะยืมโต๊ะของ เจ้าหน้าที่ทำงาน ทำให้เกิดการแออัด คับแคบในขณะที่ทำงาน กล่าวคือ มีจำนวนเจ้าหน้าที่มากแต่ พื้นที่กลับมีน้อยกว่ามาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ซึ่งจากการสำรวจสภาพอาคารองค์การบริหาร ส่วนตำบลเจดีย์หัก ในเรื่องของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ผู้วิจัยได้สรุปวิเคราะห์เพื่อชี้ให้เห็น สภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน ได้ดังนี้

1. สภาพโดยทั่วไปของอาคาร เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชั้นเดียว ภายในอาคารไม่มีการแบ่ง ส่วนต่าง ๆ ออกเป็นสัดส่วน ทำงานอยู่ในห้องเดียวกันหมด ไม่ว่าจะเป็น ส่วนสำนักปลัด ส่วนการ คลัง ส่วนโยธา อยู่ในพื้นที่เดียวกัน ในขณะที่ส่วนประชุมได้มีการกั้นเป็นห้องออกไป แต่พื้นที่ไม่ พอกับจำนวนผู้ที่มาประชุม จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ กรรมการบริหาร

และกรรมการสภา ไม่มีห้องทำงานของตัวเอง ภายในอาคารยังขาดส่วนของพักคอย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รายละเอียดในชั้นล่างประกอบด้วยส่วนงาน ดังต่อไปนี้ คือ

ชั้นล่าง เป็นที่ทำงานของส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนประชุม

2. การจัดผังพื้นที่ทำงาน มีการจัดผังพื้นที่ทำงานเป็นแบบพื้นที่เปิดโล่ง การจัดครุภัณฑ์ ประเภทโต๊ะ-เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ขาดความเป็นส่วนตัว โต๊ะ-เก้าอี้ มีการจัดเดี่ยวและจัดเป็นคู่ ๆ พื้นที่ภายในมีความแออัด คับแคบ มีพื้นที่ทำงานเฉลี่ย/คน สำหรับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป ประมาณ 1.57 ตารางเมตร/คน ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานที่เล็ก แออัด คับแคบ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือประมาณ 4.5 ตารางเมตร จึงทำให้พื้นที่ทำงานคับแคบมาก ส่วนพื้นที่ทำงานเฉลี่ยของระดับผู้บริหาร ประมาณ 9.80 ตารางเมตร/คน ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือประมาณ 16.00 ตารางเมตร จึงทำให้พื้นที่แออัด คับแคบ บริเวณห้องทำงานบางส่วนขาดเก้าอี้สำหรับรับแขกส่วนตัวที่โต๊ะ โต๊ะ-เก้าอี้ทำงานบางส่วนต้องจากบริเวณโถงทางเดินหลักที่เป็นเช่นนี้สาเหตุจากความหนาแน่นในพื้นที่ทำงาน

3. พื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง พื้นที่ภายในไม่มีโถงทางเดิน มีแต่ทางสัญจร บริเวณทำงาน เพราะว่าพื้นที่แออัด คับแคบมาก และปัจจุบันได้นำเอาเครื่องครุภัณฑ์ ประเภทตู้เอกสาร หรือโต๊ะ-เก้าอี้ ออกมาวางเกะกะ ยังทำให้เหลือพื้นที่ทางเดินน้อยมาก ทำให้บางครั้งมีการเดินชนครุภัณฑ์บริเวณโถงทางเดิน อีกทั้งแสงสว่างภายในบริเวณทางเดินต้องใช้ไฟฟ้าอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากแสงธรรมชาติไม่สามารถส่องเข้ามาได้ ห้องน้ำ-ห้องส้วม อยู่บริเวณด้านหลังอาคาร มีการแยกชาย-หญิง ส่วนขนาดพื้นที่ใช้สอยน้อยมาก ปัจจุบันประสบปัญหาเรื่องจำนวนสุขภัณฑ์มีน้อยจึงทำให้ไม่สะดวกในการใช้สอย นอกจากนี้ยังประสบปัญหาเรื่องน้ำไหลบ้างไม่ไหลบ้างเป็นประจำ ห้องน้ำไม่สะอาดเท่าที่ควร ไม่มีการบำรุงรักษาและทำความสะอาด ไม่มีการซ่อมแซมและติดตั้งอุปกรณ์ที่ชำรุด

4. แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน ได้รับแสงสว่างมาจากหลอดไฟ ซึ่งบางตำแหน่งที่โคมไฟไม่สัมพันธ์กับตำแหน่งที่นั่งทำงาน ก็อาจจะทำให้แสงจ้าเกินไปหรือไม่ก็แสงไม่พอเป็นเงารบกวนในเวลาทำงาน หลอดไฟที่ใช้เป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ โคมไฟเป็นแบบแขวนห้อยลงมาจากเพดาน แสงภายในห้องไม่ค่อยจะได้รับแสงจากธรรมชาติ เนื่องจากหน้าต่างเป็นบานลูกฟักไม้ เมื่อคิดเครื่องปรับอากาศจึงจำเป็นต้องปิดทำให้แสงไม่สามารถเข้ามาได้ นอกจากนี้ห้องประชุมยังเป็นส่วนที่แสงธรรมชาติส่องเข้ามาไม่ถึง มีคมากต้องเปิดไฟตลอดเวลา

5. เสียงรบกวน จากการสำรวจ พบว่า เสียงรบกวนส่วนใหญ่เกิดจากเสียงอุปกรณ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท เครื่องพิมพ์ดีด และเสียงจากการสนทนาของเจ้าหน้าที่ในส่วนนั้น ซึ่งบางส่วนค่อนข้างคับแคบ จึงทำให้มีเสียงจอแจตลอดเวลา นอกจากนั้นจะเป็นเสียงรถยนต์ ซึ่งจะไม่ค่อยเป็นปัญหามากนัก เนื่องจากอาคารติดเครื่องปรับอากาศทำให้เสียงจากภายนอกเข้ามาได้ยาก

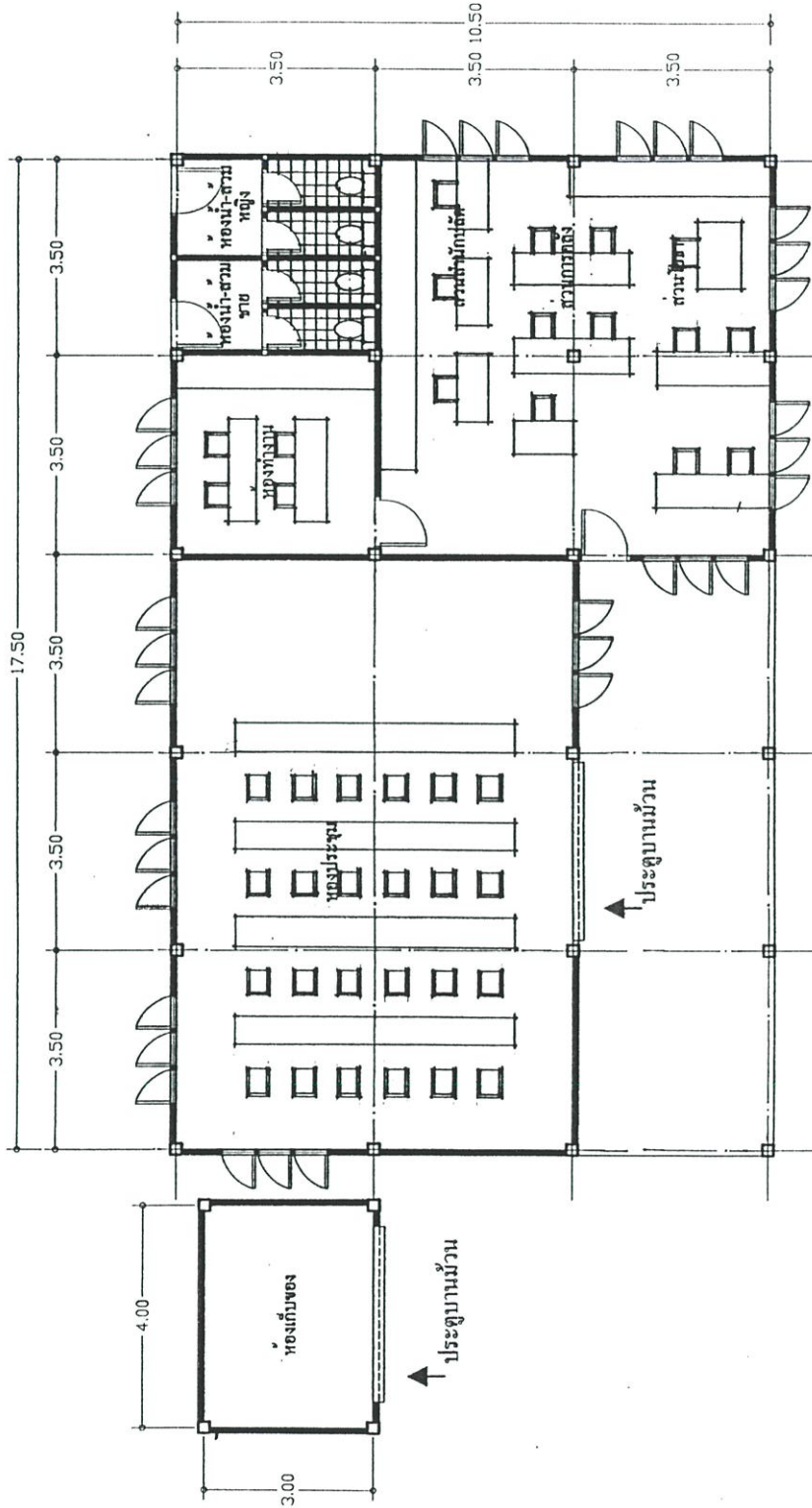
6. การระบายอากาศ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ในส่วนของพื้นที่ทำงาน ระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศแต่ไม่มีพัดลมดูดอากาศ ทำให้ไม่มีอากาศภายในห้องไม่เพียงพอ จึงทำให้อับชื้น เนื่องจากอากาศภายนอกไม่สามารถถ่ายเทได้ สำหรับห้องประชุมได้รับลมจากธรรมชาติ

7. ความปลอดภัยในอาคาร เรื่องอาคารป้องกันเพลิงไหม้ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก จากการสำรวจ พบว่า ในปัจจุบัน ไม่มีระบบดับเพลิงแบบถังสารเคมี (ดับเพลิงมือถือ) ส่วนช่องทางการหนีไฟไม่มี เนื่องจากเป็นอาคารชั้นเดียว ซึ่งถ้าหากเกิดเพลิงไหม้ก็จะหนีทางประตูด้านหน้าอย่างเดียว ก็อาจทำให้เกิดอันตรายได้ ที่สำคัญที่นี่ไม่มีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟ นอกจากนี้ยังมีเรื่องของการป้องกันความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เนื่องจากเดินชนครุภัณฑ์บริเวณทางเดิน ซึ่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นส่วนใหญ่จะปฐมพยาบาลกันเอง เนื่องจากไม่มีห้องพยาบาล และยังมีความปลอดภัยในเรื่องของทรัพย์สิน เพราะอาคารไม่มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลความเรียบร้อย คนนอกเข้าภายในอาคารได้โดยสะดวกไม่มีการรักษาความปลอดภัยในเรื่องนี้

8. พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร ปัจจุบันที่จอดรถสำหรับอาคารจะอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร แต่จะเป็นรถของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งพื้นที่จอดรถกับแคบ มีพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอกับจำนวนรถ จอดรถได้ประมาณ 3-4 คัน ส่วนผู้มาติดต่อต้องไปหาที่จอดรถข้างนอก ตามร่มไม้ ทำให้ต้องเสียเวลาในการหาที่จอดรถมากกว่า 10 นาที ส่วนรถจักรยานยนต์ ก็จะจอดตามด้านข้างอาคาร ซึ่งใครมาก่อนก็จะจอดก่อน ถ้าใครมาทีหลังก็จะจอดวางหรือคร่อมกัน

9. การทำรั้วรอบอาคาร ปัจจุบันภายนอกอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ไม่มีการจัดทำรั้วรอบอาคาร ไม่ว่าจะป็นด้านไหน ทำให้ไม่มีความปลอดภัยต่ออาคาร

10. การกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก เนื่องจากอาคาร ไม่มีการกำหนดเส้นทางเข้า-ออก สามารถเข้า-ออก ได้ทุกทาง นอกจากนี้ยังไม่มีการตีช่องก้ำกับและไม่มีการแยกประเภทในการจอดรถ ทำให้ปะปนกัน



แปลนพื้น
มาตราส่วน 1:100

ภาพที่ 4.10 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หักในปัจจุบัน
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ฝั่งบริเวณดูภาคผนวก ค หน้า 303

ตารางที่ 4.22 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในชั้นล่าง (ชั้นเดียว) อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทั้งหมด ตารางเมตร	พื้นที่ทำงาน		แกนสัจจรและบริเวณทางตั้ง	
		ตารางเมตร	ร้อยละ	ตารางเมตร	ร้อยละ
1	195.75	171.25	87.48	24.5	12.52
รวมพื้นที่	195.75	171.25	87.48	24.5	12.52

จากตารางที่ 4.22 พื้นที่ทำงานคิดรวมพื้นที่ทั้งหมดในบริเวณทำงานรวมทั้งพื้นที่ทางสัจจรภายในพื้นที่ทำงาน และไม่ได้แยกส่วนทำงานของผู้บริหาร ประธาน ปลัด และส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ทั่วไป สำหรับพื้นที่แกนสัจจรและบริการทางตั้ง คิดรวมพื้นที่โครงการเดินหลัก บันได และห้องน้ำ-ห้องส้วม

ตารางที่ 4.23 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ระดับผู้บริหาร ประธาน และปลัด

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทำงาน/ชั้น ตารางเมตร	พื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป		พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประธาน และปลัด	
		ตารางเมตร	ร้อยละ	ตารางเมตร	ร้อยละ
1	49.00	39.20	80.00	9.80	20.00
รวมพื้นที่	49.00	39.20	80.00	9.80	20.00

จากตารางที่ 4.23 พื้นที่ทำงาน/ชั้น เป็นพื้นที่ที่หักทางสัจจร บริเวณทำงานแล้ว ดังนั้นพื้นที่ทำงานจึงเป็นพื้นที่จริงที่ใช้สอยอยู่ในปัจจุบัน (พื้นที่ทำงานได้จากการคำนวณจากแผนผังอาคาร ลบด้วยพื้นที่ทางสัจจรภายในพื้นที่ทำงาน)

ตารางที่ 4.24 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ย ในพื้นที่ทำงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ผู้บริหาร ประธาน และปลัด

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป (ตารางเมตร/คน)	พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประธาน และปลัด (ตารางเมตร/คน)
1	1.57	9.80
พื้นที่เฉลี่ย/คน	1.57	9.80

จากตารางที่ 4.24 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ยของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก จะเห็นได้ว่าพื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป มีพื้นที่เล็กแออัด คับแคบ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 สำหรับพื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประธาน และปลัด ซึ่งมีที่ทำงานอยู่เพียงที่เดียว พื้นที่ทำงานโดยเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอีกเช่นกัน ซึ่งจากการสังเกต พบว่า พื้นที่ทำงานของประธานบริหาร จะกั้นบริเวณทำงานเฉพาะบุคคล แต่ส่วนงานอื่นบริเวณพื้นที่ทำงาน มีความหนาแน่นสูง เนื่องจากหัวหน้าส่วนจะนั่งทำงานอยู่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

อบต. ชั้น 4 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก อำเภอนครชัยศรี จังหวัด นครปฐม

อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอนครชัยศรี จังหวัด นครปฐม ถนนเพชรเกษม ลักษณะของอาคาร เป็นอาคารใหม่ โดยนำแบบมาจากสำนักงานโยธา ธิการ จังหวัดนครปฐม พื้นที่ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ถูกแบ่งออกเป็นส่วนตัวต่าง ๆ ได้ดังนี้ ส่วนสำนัก ปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา โดยกันออกเป็นห้อง ๆ ของการทำงาน แต่ยังขาดในส่วนของกลุ่ม พัฒนาอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ทำให้ ยังขาดการเชื่อมต่อของงาน อบต. ส่วนจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ กรรมการบริหาร กรรมการสภา พื้นที่ทำงานมีน้อยเกินไป ลักษณะพื้นที่ใช้สอยมีความแออัด คับ แคบ เนื่องจากชั้นบนเปลี่ยนจากส่วนสำนักปลัด โดยนำมาไว้ห้องเดียวกับส่วนการคลัง ซึ่งอยู่ชั้น ล่าง และนำส่วนสำนักปลัดมาทำเป็นห้องประชุมแทน จึงทำให้พื้นที่ใช้สอยกับจำนวนเจ้าหน้าที่ มี สัดส่วนไม่สัมพันธ์กัน กล่าวคือ มีจำนวนเจ้าหน้าที่มากแต่พื้นที่กลับมีน้อยกว่ามาตรฐานต่าง ๆ ที่ กำหนดไว้ ซึ่งจากการตรวจสอบสภาพอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก ในเรื่องของสภาพ แวดล้อมทางกายภาพ ผู้วิจัยได้สรุปวิเคราะห์เพื่อชี้ให้เห็นสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน ได้ดังนี้

1. สภาพโดยทั่วไปของอาคาร เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สูง 2 ชั้น ภายในอาคารถูกแบ่งส่วน ต่าง ๆ ดังนี้ ส่วนสำนักปลัด อยู่ส่วนเดียวกันกับส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนประชุม ส่วน จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ กรรมการบริหาร และกรรมการสภา ยังขาดพื้นที่ ห้องทำงาน อีกส่วนหนึ่งภายในอาคารยังขาดส่วนของพักผ่อน ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รายละเอียด ในแต่ละชั้น ประกอบด้วยส่วนงาน ดังต่อไปนี้ คือ

ชั้นล่าง เป็นที่ทำงานของส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วน โยธา

ชั้นบน เป็นที่ทำงานของห้องประธานบริหาร ห้องประธานสภา และห้องประชุม

2. การจัดผังพื้นที่ทำงาน มีการจัดผังพื้นที่ทำงานเป็นแบบพื้นที่เปิดโล่ง ผสมกับการกั้น เป็นห้อง ๆ สำหรับผู้บริหาร และประธาน การจัดครุภัณฑ์ประเภทโต๊ะ-เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ยังไม่ ค่อยเป็นระเบียบเรียบร้อยเท่าที่ควร โต๊ะ-เก้าอี้ส่วนใหญ่จัดเป็นโต๊ะเดี่ยว ๆ ผสมกับการจัดเป็นคู่ ๆ

พื้นที่ภายในมีความแออัด คับแคบ มีพื้นที่ทำงานเฉลี่ย/คน สำหรับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป ประมาณ 3.65 ตารางเมตร/คน ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือประมาณ 4.5 ตารางเมตร จึงทำให้พื้นที่ทำงานคับแคบ ส่วนพื้นที่ทำงานเฉลี่ยของระดับผู้บริหาร ประมาณ 9.45 ตารางเมตร/คน ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือประมาณ 16.00 ตารางเมตร จึงทำให้พื้นที่แออัด คับแคบ บริเวณทำงานขาดเก้าอี้สำหรับแขกส่วนตัวที่โต๊ะ

3. พื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง โถงทางเดินมีความกว้างประมาณ 4.00 เมตร ซึ่งเป็นขนาดที่กว้างขวางพอกับการใช้สอย แต่ปัจจุบันมีการนำเอาเครื่องครุภัณฑ์ ประเภทตู้เอกสาร หรือ โต๊ะ-เก้าอี้ ออกมาวางเกะกะ โดยนำโถงข้างล่างมาทำเป็นส่วนรับประทานอาหาร ทำให้บางครั้งมีการเดินชนครุภัณฑ์บริเวณโถงทางเดิน ส่วนแสงสว่างภายในบริเวณทางเดินไม่มีปัญหา เนื่องจากแสงธรรมชาติสามารถส่องเข้ามาได้ บันไดมีเพียงบันไดเดียว คือ บันไดหลัก มีขนาดกว้างพอสมควร ห้องน้ำ-ห้องส้วม มีการแยกชาย-หญิง อยู่ด้านหลังของอาคาร อยู่ภายในส่วนต่าง ๆ ของส่วนงาน แต่ถ้าประชาชนมาติดต่อและต้องการเข้าห้องน้ำก็ต้องเดินผ่านส่วนงานนั้น ๆ ทำให้ไม่เป็นส่วนตัวในการทำงาน ห้องน้ำ-ห้องส้วม มีทุกชั้นของอาคาร มีพื้นที่เล็กคับแคบ ปัจจุบันประสบปัญหาเรื่องจำนวนสุขภัณฑ์มีน้อยจึงทำให้ไม่สะดวกในการใช้สอย นอกจากนี้ยังประสบปัญหาเรื่องน้ำไหลบ้างไม่ไหลบ้างเป็นประจำ ห้องน้ำไม่สะอาดเท่าที่ควร

4. แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน ภายในห้องทำงานได้รับแสงสว่างมาจากหลอดไฟ ผสมกับแสงจากธรรมชาติ ซึ่งสามารถส่องเข้ามาได้ ซึ่งบางตำแหน่งที่โคมไฟไม่สัมพันธ์กับตำแหน่งที่นั่งทำงาน ก็อาจจะทำให้แสงจ้าเกินไปหรือไม่ก็แสงไม่พอเป็นเงารบกวนในเวลาทำงาน หลอดไฟที่ใช้เป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ โคมไฟเป็นแบบแขวนห้อยลงมาจากเพดาน แสงภายในห้องจะได้รับแสงจากธรรมชาติ ส่วนหน้าต่างเป็นบานกระจกใส

5. เสียงรบกวน จากการสำรวจ พบว่า เสียงรบกวนส่วนใหญ่เกิดจากเสียงอุปกรณ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด และเสียงจากการสนทนาของเจ้าหน้าที่ในส่วนนั้น ซึ่งบางส่วนค่อนข้างคับแคบ จึงทำให้มีเสียงจ่อแจลตลอดเวลา นอกจากนั้นจะเป็นเสียงรถยนต์ ซึ่งก็จะไม่ค่อยเป็นปัญหามากนัก เนื่องจากอาคารติดเครื่องปรับอากาศทำให้เสียงจากภายนอกเข้ามาได้ยาก

6. การระบายอากาศ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก ในส่วนของพื้นที่ทำงาน ระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศและพัดลม แต่ไม่มีพัดลมดูดอากาศ ทำให้ไม่มีอากาศที่ถ่ายเทและหมวนเวียนกันไม่สะดวก สำหรับบริเวณโถงทางเดิน มีการระบายอากาศด้วยลมธรรมชาติ ทำให้ได้รับอากาศที่ถ่ายเทได้สะดวก

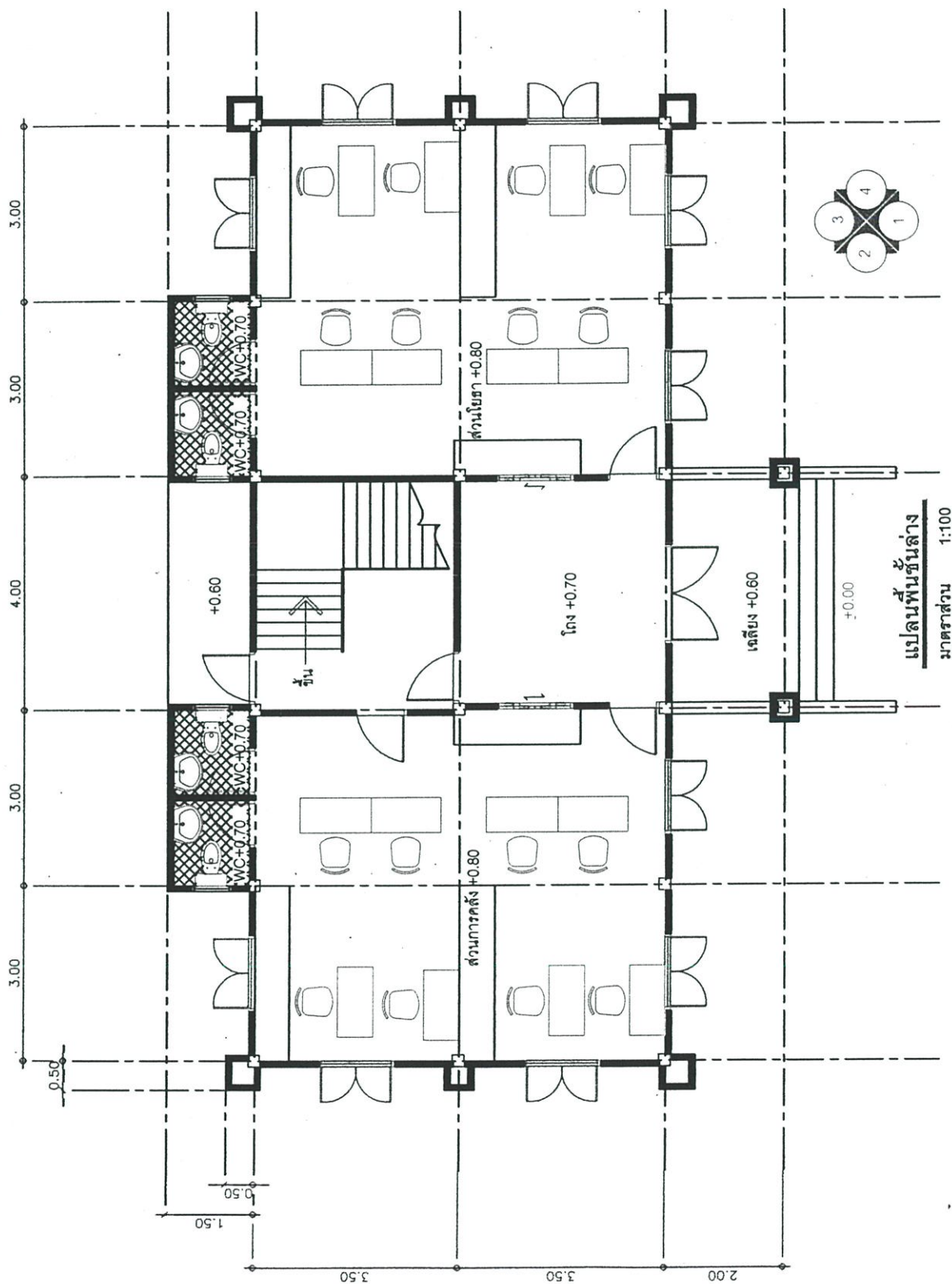
7. ความปลอดภัยในอาคาร เรื่องอาคารป้องกันเพลิงไหม้ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก ในปัจจุบันใช้ระบบดับเพลิงแบบถังสารเคมี (ดับเพลิงมือถือ) ภายในอาคารจะมีถังดับเพลิง ชั้นละ 1 ถัง ซึ่งมีทั้งหมด 2 ชั้น สภาพการใช้งาน ยังมีสภาพที่สมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ทันที เพราะวายเป็นถังใหม่อยู่ ส่วนช่องทางการหนีไฟใช้ร่วมกับบันไดหลัก เนื่องจากแกน

สัญญาณเป็นแบบแกนเดียว ดังนั้นหากเกิดเพลิงไหม้ขึ้น อาจจะทำให้บริเวณแกนสัญญาณแน่นอนจนเกิดอันตรายได้ ที่สำคัญที่นี้ไม่มีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟ นอกจากนี้ยังมีเรื่องของการป้องกันความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ลื่น เนื่องจากพื้นเป็นหินขัด และเดินชนครุภัณฑ์บริเวณทางเดิน ซึ่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นส่วนใหญ่จะปฐมพยาบาลกันเอง เนื่องจากไม่มีห้องพยาบาล

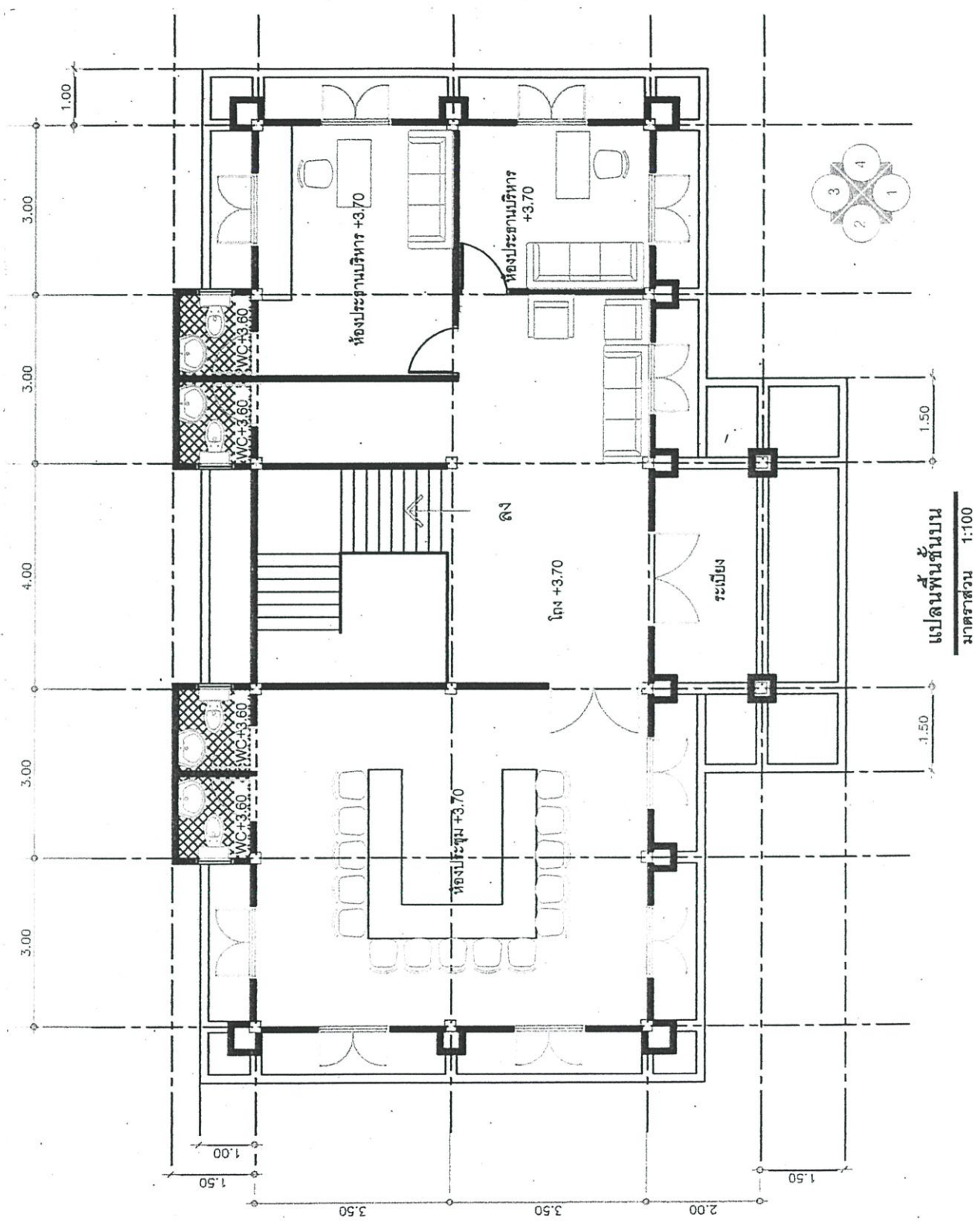
8. พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร ปัจจุบันที่จอดรถสำหรับอาคารจะอยู่บริเวณด้านหน้า และด้านหลัง ด้านหน้าเป็นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อหรือจอดด้านหลังก็ได้ ส่วนด้านหลังจะเป็นที่จอดรถของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีจำนวนที่จอดรถประมาณ 12-17 คัน ซึ่งรวมรถเก็บขยะ และรถดับเพลิงด้วย เพราะพื้นที่มีจำกัด จึงสามารถจอดได้แค่นี้ อีกทั้งในการหาที่จอดรถประมาณ 5-10 นาที

9. การทำรั้วรอบอาคาร ปัจจุบันอาคารได้มีการกำหนดรั้ว ทั้ง 4 ด้าน ซึ่งด้านหน้าและด้านหลังจะเป็นรั้วทึบ สูงประมาณ 2.00 เมตร ส่วนด้านข้างจะเป็นรั้วโปร่ง ทำให้สามารถมองผ่านไปยังด้านข้างอาคารได้

10. การกำหนดเส้นทางสัญญาณทางเข้า-ออก ปัจจุบันได้มีการกำหนดเส้นทางเข้า-ออก อยู่ทางเดียว ซึ่งใช้ร่วมกันทั้งเข้าและออก จึงพบว่า ส่วนใหญ่มักจะเกิดอุบัติเหตุจากทางเข้า-ออก นี้ อยู่บ่อยครั้ง อีกทั้งทางเข้า-ออก ทางเดี่ยวนี้อังยังมีพื้นที่แคบเกินไป ส่วนในการจอดรถไม่มีการตีช่องกำกับและไม่มีการแยกประเภทในการจอดรถ ทำให้ปะปนกัน



ภาพที่ 4.11 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 1 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนักในปัจจุบัน
ที่มา : อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก ฝั่งบริเวณคูภาคผนวก ค หน้า 304



ภาพที่ 4.12 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนักในปัจจุบัน
 ที่มา : อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก

ตารางที่ 4.25 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในชั้นที่ 1-2 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทั้งหมด ตารางเมตร	พื้นที่ทำงาน		แกนสัจจรและบริเวณทางตั้ง	
		ตารางเมตร	ร้อยละ	ตารางเมตร	ร้อยละ
1	137.00	100.00	72.99	37	27.01
2	181.90	129.15	71.00	52.75	29.00
รวมพื้นที่	318.90	229.15	71.85	89.75	28.14

หมายเหตุ เนื่องจากคูแบบแปลนพื้นอาคาร ปรากฏว่า มีแปลนพื้นชั้นใต้ดิน อยู่ด้วย แต่จากการสำรวจและสัมภาษณ์พบว่า ใครจะสร้างหรือไม่สร้างก็ได้ แต่ถ้าสร้างก็ต้องทุบตรงส่วนใต้เฉลียงติดกับบันไดค้ำหน้าอาคารเพราะจะทำประตูค้ำหน้า

จากตารางที่ 4.25 พื้นที่ทำงานคิดรวมพื้นที่ทั้งหมดในบริเวณทำงานรวมทั้งพื้นที่ทางสัจจรภายในพื้นที่ทำงาน และไม่ได้แยกส่วนทำงานของผู้บริหาร ประธาน ปลัด และส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ทั่วไป สำหรับพื้นที่แกนสัจจรและบริการทางตั้ง คิดรวมพื้นที่โถงทางเดินหลัก บันได และห้องน้ำ-ห้องส้วม

ตารางที่ 4.26 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ระดับผู้บริหาร ประธาน และปลัด

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทำงาน/ชั้น ตารางเมตร	พื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป		พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประธาน และปลัด	
		ตารางเมตร	ร้อยละ	ตารางเมตร	ร้อยละ
1	67.20	50.40	75.00	16.80	25.00
2	54.60	33.60	61.54	21.00	38.46
รวมพื้นที่	121.80	84.00	68.96	37.80	31.04

จากตารางที่ 4.26 พื้นที่ทำงาน/ชั้น เป็นพื้นที่ที่หักทางสัจจร บริเวณทำงานแล้ว ดังนั้นพื้นที่ทำงานจึงเป็นพื้นที่จริงที่ใช้สอยอยู่ในปัจจุบัน (พื้นที่ทำงาน ได้จากการคำนวณจากแผนผังอาคาร ลบด้วยพื้นที่ทางสัจจรภายในพื้นที่ทำงาน)

ตารางที่ 4.27 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ย ในพื้นที่ทำงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ผู้บริหาร ประธาน และปลัด

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป (ตารางเมตร/คน)	พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประธาน และปลัด (ตารางเมตร/คน)
1	2.96	8.40
2	5.60	10.50
พื้นที่เฉลี่ย/คน	3.65	9.45

จากตารางที่ 4.27 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ยของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้ำหมัก จะเห็นได้ว่าพื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไปต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 สำหรับพื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประธาน และปลัด พื้นที่ทำงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จึงทำให้พื้นที่แออัด คับแคบ ซึ่งจากการสังเกต พบว่า พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประธาน และปลัด ส่วนใหญ่จะกั้นบริเวณทำงานเฉพาะบุคคล จะมีเพียงบางส่วนของบริเวณพื้นที่ทำงาน มีความหนาแน่นสูง เนื่องจากหัวหน้าส่วนจะนั่งทำงานอยู่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

อบต. ชั้น 5 อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ถนนหนองวัลย์เปรียง ทัพกระดาน ลักษณะของอาคาร เป็นอาคารใหม่ โดยนำแบบมาจากสำนักงานโยธาธิการ จังหวัดนครปฐม พื้นที่ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนทำงานและส่วนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยส่วนทำงาน อยู่ในห้องเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็น ส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา ทำให้พื้นที่ใช้สอยภายในมีความแออัด คับแคบ พื้นที่ไม่เพียงพอแต่ยังขาดในส่วนของกลุ่มพัฒนาอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ทำให้ยังขาดการเชื่อมต่อของงาน อบต. ส่วนจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ กรรมการบริหาร และกรรมการสภา พื้นที่ทำงานมีน้อยเกินไปไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้ ส่วนโถงทางเดินทาง อบต. ก็ได้นำมาเก็บสิ่งของต่าง ๆ อาทิ นมกล่อง เป็นต้น และส่วนห้องประชุม ส่วนประชาสัมพันธ์ ส่วนพักคอย ไม่มี เนื่องจากปัจจุบัน พื้นที่กับจำนวนเจ้าหน้าที่ มีสัดส่วนไม่สัมพันธ์กัน กล่าวคือ มีจำนวนข้าราชการมาก แต่พื้นที่กลับมีน้อยกว่ามาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ซึ่งจากการสำรวจสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ในเรื่องของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ผู้วิจัยได้สรุปวิเคราะห์เพื่อชี้ให้เห็นสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน ได้ดังนี้

1. สภาพโดยทั่วไปของอาคาร เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชั้นเดียว ภายในอาคารถูกแบ่งออกเป็นสองส่วน ดังนี้ ส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา อยู่ห้องเดียวกัน ส่วนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ กรรมการบริหาร และกรรมการสภา อยู่อีกส่วนหนึ่งภายในอาคาร ยังขาดในส่วนของพักคอย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รายละเอียดในชั้นล่าง ประกอบด้วยส่วนงาน ดังต่อไปนี้ คือ

ชั้นล่าง เป็นที่ทำงานของส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ กรรมการบริหาร และกรรมการสภา

2. การจัดผังพื้นที่ทำงาน มีการจัดผังพื้นที่ทำงานเป็นแบบพื้นที่เปิดโล่ง ผสมกับการกั้นเป็นห้อง ๆ สำหรับผู้บริหาร และประธาน การจัดครุภัณฑ์ประเภทโต๊ะ-เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ไม่ค่อยเป็นระเบียบเรียบร้อยเท่าที่ควร โต๊ะ-เก้าอี้ส่วนใหญ่จัดเป็นโต๊ะเดี่ยว ๆ ผสมกับการจัดเป็นคู่ ๆ พื้นที่ภายในมีความแออัด คับแคบ มีพื้นที่ทำงานเฉลี่ย/คน สำหรับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป ประมาณ 2.91 ตารางเมตร/คน ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือประมาณ 4.5 ตารางเมตร จึงทำให้พื้นที่ทำงานคับแคบ ส่วนพื้นที่ทำงานเฉลี่ยของระดับผู้บริหาร ประธาน และปลัด ประมาณ 8.40 ตารางเมตร/คน ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือประมาณ 16.00 ตารางเมตร จึงทำให้พื้นที่แออัด คับแคบ บริเวณทำงานขาดเก้าอี้สำหรับแขก ส่วนตัวที่โต๊ะ ตู้เก็บเอกสารบางส่วนต้องนำออกไปวางบริเวณโถงทางเดินหลัก ที่เป็นเช่นนี้ สาเหตุมาจากความหนาแน่นในพื้นที่ทำงาน

3. พื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง โถงทางเดินมีความกว้างประมาณ 4.00 เมตร ซึ่งมีขนาดที่กว้างขวางพอกับการใช้สอย แต่ปัจจุบันมีการนำเอาสิ่งของประเภทนมกล่อง และโต๊ะ-เก้าอี้ ออกมาวางเกะกะ จนขวางทางเดินจนเหลือประมาณ 1.00 เมตร ทำให้บางครั้งมีการเดินชนสิ่งของที่ออกมาวางเกะกะ และโต๊ะ-เก้าอี้ บริเวณโถงทางเดิน ส่วนแสงสว่างบริเวณทางเดินไม่มีปัญหา เนื่องจากแสงธรรมชาติสามารถส่องเข้ามาได้ ห้องน้ำ-ห้องส้วม อยู่ด้านนอกที่แยกออกไปจากอาคาร มีการแยกชาย-หญิง ส่วนขนาดพื้นที่ใช้สอยน้อยเกินไป ปัจจุบันประสบปัญหาเรื่องจำนวนสุขภัณฑ์มีน้อยจึงทำให้ไม่สะดวกในการใช้สอย นอกจากนี้ยังประสบปัญหาเรื่องน้ำไหลบ้างไม่ไหลบ้างเป็นประจำ ห้องน้ำไม่สะอาดเท่าที่ควร ไม่มีกรรข้อมแซม และติดตั้งอุปกรณ์ที่ชำรุด

4. แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน ภายในห้องทำงานได้รับแสงสว่างมาจากหลอดไฟ ผสมกับแสงจากธรรมชาติ ซึ่งบางตำแหน่งที่โคมไฟไม่สัมพันธ์กับตำแหน่งที่นั่งทำงาน ทำให้แสงไม่พอเป็นเงารบกวนในเวลาทำงาน จำนวนโคมไฟมีน้อยเกินไปและยังมีสาเหตุมาจากความสูงของฝ้าเพดาน ซึ่งมีความสูงมากเกินไป หลอดไฟที่ใช้เป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ โคมไฟเป็นแบบแขวนห้อยลงมาจากเพดาน แสงภายในห้องไม่ค่อยมีผลกระทบ เนื่องจากได้รับแสงจากธรรมชาติ และหน้าต่างเป็นบานกระจกใสทั้งหมด

5. เสียงรบกวน จากการสำรวจ พบว่า เสียงรบกวนส่วนใหญ่เกิดจากเสียงอุปกรณ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด และเสียงจากการสนทนาของเจ้าหน้าที่ในส่วนนั้น ซึ่งแอด คับ แคน ทำให้มีเสียงจ่อแฉดตลอดเวลา นอกจากนั้นจะเป็นเสียงรถยนต์ ซึ่งก็จะไม่ค่อยเป็นปัญหามากนัก เนื่องจากอาคารติดเครื่องปรับอากาศทำให้เสียงจากภายนอกเข้ามาได้ยาก

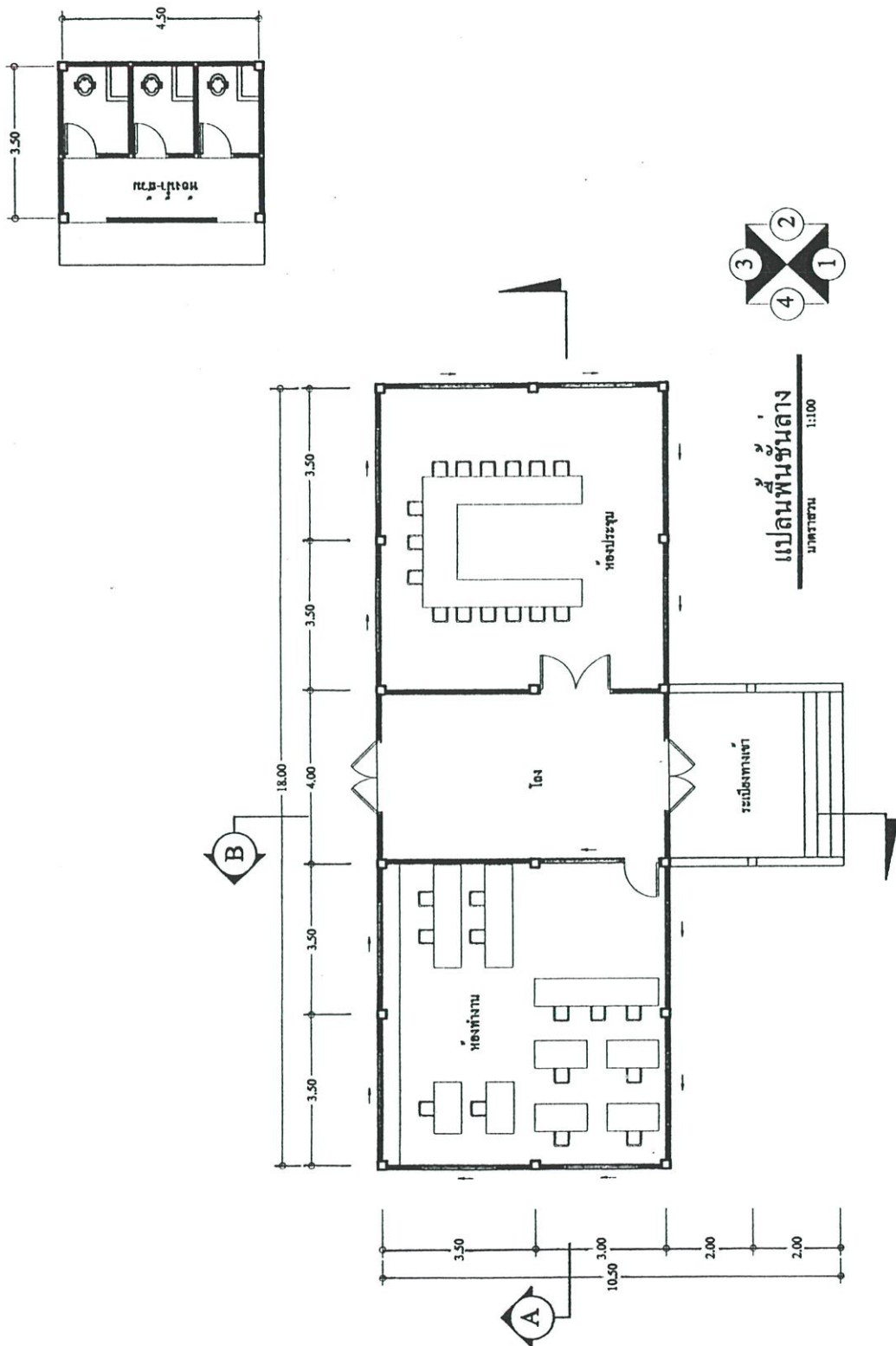
6. การระบายอากาศ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ในส่วนของพื้นที่ทำงาน ระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศและพัดลมดูดอากาศ ทำให้อากาศที่ถ่ายเทและหมุนเวียนกันได้สะดวก สำหรับบริเวณ โถงทางเดิน มีการระบายอากาศด้วยลมธรรมชาติ

7. ความปลอดภัยในอาคาร เรื่องอาคารป้องกันเพลิงไหม้ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก จากการสำรวจ พบว่า ในปัจจุบันไม่มีระบบดับเพลิงแบบถังสารเคมี (ดับเพลิงมือถือ) ส่วนช่องทางการหนีไฟไม่มี เนื่องจากเป็นอาคารชั้นเดียว ซึ่งถ้าหากเกิดเพลิงไหม้ก็จะหนีทางประตูด้านหน้า และประตูด้านหลังอย่างเดียว ที่สำคัญที่นี่ไม่มีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟ นอกจากนี้ยังมีเรื่องของการป้องกันความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เนื่องจากเดินคู้รูกันท์บริเวณทางเดิน ซึ่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นส่วนใหญ่จะปฐมพยาบาลตนเอง เนื่องจากไม่มีห้องพยาบาล และยังมีความปลอดภัยในเรื่องของทรัพย์สิน เพราะอาคารไม่มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลความเรียบร้อย คนนอกเข้าภายในอาคารได้โดยสะดวกไม่มีการรักษาความปลอดภัยในเรื่องนี้

8. พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร ปัจจุบันที่จอดรถสำหรับอาคารจะอยู่บริเวณด้านหน้า แต่จะเป็นรถเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เท่านั้นที่เต็มพื้นที่แล้ว ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนรถประมาณ 3-4 คัน ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการหาที่จอดรถ ส่วนประชาชนที่มาติดต่อ ก็ต้องออกไปจอดนอกรั้ว ตามไหล่ทาง ถนนด้านนอก ซึ่งจะมีปัญหาในเรื่องของการถูกเฉี่ยวชน เพราะว่ามีพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ ทำให้ต้องเสียเวลาในการหาที่จอดรถไม่น้อยกว่า 5-10 นาที ส่วนรถจักรยานยนต์ ก็ต้องจอดตามด้านข้างอาคาร ซึ่งเมื่อก่อนเป็นทางเดินเดิม ทำให้พื้นที่ทางเดินด้านข้างอาคารคับแคบลง บางครั้งไม่สามารถเดินไปทางนั้นได้

9. การทำรั้วรอบอาคาร ปัจจุบันภายนอกอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ได้มีการกำหนดรั้ว เพียงแค่ด้านเดียว คือ ด้านหน้า ทำให้ด้านข้างและด้านหลัง ไม่มีความปลอดภัยต่ออาคาร ซึ่งรั้วด้านหน้ามีลักษณะเป็นรั้วโปร่ง ทำให้สามารถมองผ่านไปยังด้านหน้าอาคารได้

10. การกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก ปัจจุบันอาคารได้มีการกำหนดเส้นทางเข้า-ออก อยู่ทางเดียว ซึ่งใช้ร่วมกันทั้งเข้าและออก จึงพบว่า ส่วนใหญ่มักจะเกิดอุบัติเหตุจากทางเข้า-ออก นี้ อยู่บ่อยครั้ง ส่วนในการจอดรถไม่มีการตีช่องกำกับไว้ และไม่มีการแยกประเภทในการจอดรถ ทำให้ปะปนกัน



ภาพที่ 4.13 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอกในปัจจุบัน
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก ฝ่ายบริเวณดูภาคผนวก ค หน้า 305

ตารางที่ 4.28 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในชั้นล่าง (ชั้นเดียว) อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งคอก

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทั้งหมด ตารางเมตร	พื้นที่ทำงาน		แกนสัจจรและบริเวณทางตั้ง	
		ตารางเมตร	ร้อยละ	ตารางเมตร	ร้อยละ
1	143.75	84.00	58.43	59.75	41.57
รวมพื้นที่	143.75	84.00	58.43	59.75	41.57

จากตารางที่ 4.28 พื้นที่ทำงานคิดรวมพื้นที่ทั้งหมดในบริเวณทำงานรวมทั้งพื้นที่ทาง
สัจจรภายในพื้นที่ทำงาน และไม่ได้แยกส่วนทำงานของผู้บริหาร ประธาน ปลัด และส่วนทำงาน
ของเจ้าหน้าที่ทั่วไป สำหรับพื้นที่แกนสัจจรและบริการทางตั้ง คิดรวมพื้นที่โถงทางเดินหลัก
บันได และห้องน้ำ-ห้องส้วม

ตารางที่ 4.29 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ระดับ
ผู้บริหาร ประธาน และปลัด

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทำงาน/ชั้น ตารางเมตร	พื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป		พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประธาน และปลัด	
		ตารางเมตร	ร้อยละ	ตารางเมตร	ร้อยละ
1	67.20	40.80	60.71	26.4	39.29
รวมพื้นที่	67.20	40.80	60.71	26.4	39.29

จากตารางที่ 4.29 พื้นที่ทำงาน/ชั้น เป็นพื้นที่ที่หักทางสัจจร บริเวณทำงานแล้ว ดังนั้นพื้นที่
ที่ทำงานจึงเป็นพื้นที่จริงที่ใช้สอยอยู่ในปัจจุบัน (พื้นที่ทำงานได้จากการคำนวณจากแผนผังอาคาร
ลบด้วยพื้นที่ทางสัจจรภายในพื้นที่ทำงาน)

ตารางที่ 4.30 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ย ในพื้นที่ทำงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วไป ผู้บริหาร
 ประชาน และปลัด

ระดับชั้นที่	พื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป (ตารางเมตร/คน)	พื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประชาน และปลัด (ตารางเมตร/คน)
1	2.91	8.40
พื้นที่เฉลี่ย/คน	2.91	8.40

จากตารางที่ 4.30 แสดงความหนาแน่นเฉลี่ยของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก จะเห็นได้ว่าพื้นที่ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั่วไปต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงาน เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 สำหรับพื้นที่ทำงานของผู้บริหาร ประชาน และปลัด พื้นที่ ทำงานโดยเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอีกเช่นกัน ซึ่งจากการสังเกต พบว่า พื้นที่ทำงานของประชาน บริหารและปลัด จะกั้นบริเวณทำงานเฉพาะบุคคล จะมีเพียงบางส่วนที่บริเวณพื้นที่ทำงาน มีความ หนาแน่นสูง หัวหน้าส่วนจะนั่งทำงานอยู่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยทำการศึกษาเรื่อง แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ 5 จังหวัด อบต. 14 แห่ง เนื่องจากจากการสำรวจ พบว่า อาคาร อบต. มีดังนี้ ไม่มีอาคารเป็นของตนเอง เป็นอาคารชั่วคราว มีการเช่าอาคารใช้ที่ศาลาประชาคมหมู่บ้าน แล้วนำมา คัดแปลง ปรับปรุง ใช้ที่สภาตำบล เป็นต้น โดยปัญหาที่สำรวจพบในเบื้องต้นเพื่อเป็นปัญหาในการวิจัย พบว่า พื้นที่ในการปฏิบัติงานภายในอาคารหนาแน่น โดยทำการเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 พื้นที่เกินสัญญา และบริการทางตั้ง ไม่เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย สภาพแวดล้อมทางกายภาพ เรื่องแสงธรรมชาติ เสียงรบกวนการระบายอากาศในอาคารยังไม่ดี ความปลอดภัยในอาคาร พื้นที่จอดรถสำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ เจ้าหน้าที่ชั่วคราว และประชาชนผู้มา ติดต่อพื้นที่ไม่เพียงพอและไม่ปลอดภัย โดยมีแนวทางในการแก้ปัญหา ดังนี้ หาพื้นที่ที่มีศักยภาพตลอดจนสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการตั้งอาคาร อบต. ทุกระดับ เพื่อการรองรับการขยายตัวและการถ่ายโอนอำนาจจากส่วนกลางต่อไป ซึ่งแนวทางในการแก้ปัญหานี้ ผู้วิจัยได้ทำการกำหนดวัตถุประสงค์ในการวิจัยได้ ดังนี้ คือ

1. ศึกษาหน้าที่โครงสร้างและแนวโน้มของการบริหารงานขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล

2. ศึกษาพฤติกรรมและความคิดเห็นของผู้ใช้อาคารในด้านผู้ให้บริการและผู้รับบริการของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในและสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอก

3. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลในรูปแบบของงานสถาปัตยกรรม

โดยกรอบแนวคิดที่ผู้วิจัยใช้เป็นแนวทางในการศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน คือ ศึกษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร และการศึกษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร โดยมีรายละเอียดดังที่กล่าวมาแล้วในข้างต้น ซึ่งขอบเขตของการวิจัยจะทำการศึกษาเฉพาะอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยผลที่ได้จากการวิจัยจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล และปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปัจจุบัน

หรือใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการทำรายละเอียดโครงการออกแบบอาคารหลังใหม่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก ตลอดจนประชาชนที่มามีติดต่อ ประกอบกับเกณฑ์มาตรฐานข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งจากการวิจัยในบทที่ 4 สามารถสรุปผลการวิจัยได้เป็น 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 แบ่งออกเป็น 3 ตอน ส่วนฉบับที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ฉบับที่ 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

ตอนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร

ตอนที่ 3 พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว

จากการศึกษา พบว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเพศชาย มีสถานภาพสมรส วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด ระยะเวลาที่ได้ทำงานส่วนใหญ่มากกว่า 3 ปี รองลงมาคือ 1-2 ปี

ตอนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร

2.1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าพื้นที่ใช้สอยอาคารในปัจจุบัน มีพื้นที่เล็กคับแคบ ไม่เป็นส่วนตัว ควรจัดพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นแบบกันเป็นห้อง สำหรับผู้บริหาร ประธาน ปลัด ผสมกับแบบเปิดโล่ง มีผนังหรือตู้เตี้ย ๆ กันตามสายงาน การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ควรจัดแยกเป็นโต๊ะเดี่ยว ๆ มีเก้าอี้รับแขกเป็นส่วนตัว ควรอยู่บริเวณริมหน้าต่างหรือบริเวณที่เหมาะสมกับการติดต่อ ประสานงาน และมีทัศนวิสัยในการมองเพื่อพักผ่อนสายตา และเลือกที่จะทำงานอยู่ในชั้นที่สองเป็นอันดับแรก โดยสรุปคือ เลือกที่จะปฏิบัติงานอยู่ในอาคารที่มีความสูงไม่เกินสี่ชั้นและจากการสุ่มแบบสอบถามว่า ท่านต้องการอาคารของมีกี่ชั้น โดยส่วนใหญ่ก็จะเลือกอาคารที่มี 2 ชั้น ส่วนชั้นล่างกับชั้นสามมีความต้องการใกล้เคียงกัน และชั้นที่ 4 ตามลำดับ

2.2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่แกนสัญจร (โถง) และบริการทางตั้ง (บันได)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ส่วนใหญ่มีพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อพื้นที่แกนสัญญาและบริการทางตั้ง ว่า ทางเดินหลักของอาคารมีเนื้อที่เล็กคับแคบ มีเนื้อที่ไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย เช่น มีการนำเครื่องครุภัณฑ์ออกมาวางเกะกะ ซึ่งตามปกติแล้ว พื้นที่ทางเดินหลักจะมีความกว้างที่เพียงพอ ส่วนเรื่องพื้นที่โถง โถงมีพื้นที่เล็กคับแคบ มีการใช้พื้นที่โถงผิดประเภท เช่น ใช้เป็นที่วางตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ การคิดต่อจากโถงไปยังห้องทำงาน บันได และห้องน้ำ-ห้องส้วม ไม่สะดวก และมีแสงสว่างไม่เพียงพอ ควรจัดโถงให้เป็นบริเวณพักผ่อน มีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร สำหรับการพักผ่อนและรับแขก ควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ สามารถติดต่อกับส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น แกนสัญญาและบริการทางตั้งได้สะดวก ส่วนใหญ่ จำนวนห้องน้ำ-ห้องส้วม มีไม่เพียงพอ มีสุขภัณฑ์ไม่เพียงพอ และไม่สะดวกกับการใช้สอย ห้องน้ำ-ห้องส้วม ขาดการบำรุงรักษา ในเรื่องของการทำงานสะอาดและการซ่อมแซม ห้องน้ำ-ห้องส้วม มีขนาดเล็กคับแคบ แสงสว่าง และการระบายอากาศไม่เพียงพอ ซึ่งบางแห่งยังใช้ห้องน้ำรวม จึงควรมีการบำรุงรักษาทั้งเรื่องของการทำงานสะอาด และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด ปัญหา ห้องน้ำ-ห้องส้วม ที่สำรวจพบอีกประการหนึ่งก็คือ ปัญหาเรื่องน้ำไม่ไหลตามปกติ บางวันไหล บางวันไม่ไหล ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องความสะอาดตามมา แสงสว่างและการระบายอากาศในห้องน้ำ-ห้องส้วม ควรให้เหมาะสมเพียงพอ สุขภัณฑ์ควรมีจำนวนเพียงพอและสะดวกในการใช้สอย ควรจัดให้มีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร ห้องน้ำ-ห้องส้วม ควรแยกชายหญิง และจัดให้มีทุกชั้นของอาคารปัจจุบันห้องน้ำ-ห้องส้วม มีไม่เพียงพอกับความต้องการ สุขภัณฑ์ประเภทโถส้วม ต้องการให้ใช้เป็นแบบนั่งยอง ชักโครก เนื่องจากผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงจึงไม่สะดวกที่จะใช้แบบนั่งราบ ส่วนผู้ชายส่วนมากจะเลือกใช้แบบนั่งราบ ชักโครก

2.3 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ส่วนใหญ่ มีพฤติกรรมและความคิดเห็นเรื่องของแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ทำงานว่า มีแสงสว่างเพียงพอจนถึง ขึ้นแสงมากเกินไป แต่จะมีปัญหาในเรื่องของแสงธรรมชาติส่องเข้ามาไม่ถึงบริเวณทำงาน และตำแหน่งของดวงโคมไม่สัมพันธ์กับบริเวณที่ทำงาน

2.4 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องเสียงรบกวน

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีพฤติกรรมและความคิดเห็นว่าได้รับเสียงรบกวนมาจากเสียงโทรศัพท์ และสมควรที่จะแยกสิ่งที่ทำให้เกิดเสียงไปไว้ต่างหาก ซึ่งจะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น แต่มีข้อเสนอแนะว่า ถึงแม้เสียงสนทนาและเสียงโทรศัพท์จะเป็นเสียงที่ทำให้เกิดการรบกวนมากที่สุด และรบกวนมา แต่ส่วนใหญ่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว จะเสนอว่าไม่ควรแยกไปไว้ที่อื่น เพราะจะทำให้ไม่สะดวกในการติดต่อ ส่วนเรื่องอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่จำเป็นแต่ทำให้เกิดเสียง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร ควรจะแยกออกไป

2.5 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการระบายอากาศ

พฤติกรรมและความคิดเห็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และ เจ้าหน้าที่ชั่วคราวในเรื่องของการระบายอากาศ ส่วนใหญ่ต้องการให้มีการระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศ และเสนอแนะให้ใช้ร่วมกับพัดลมดูดอากาศ เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนของอากาศภายในบริเวณทำงาน และในปัจจุบันส่วนใหญ่ จะประสบปัญหาในเรื่องการระบายอากาศบริเวณที่ทำงานไม่เพียงพอ และมีบางส่วนที่ให้ความคิดเห็นว่า บริเวณคนทำงานมีความอับชื้น เนื่องจากอากาศภายนอกไม่สามารถถ่ายเทเข้ามาได้ และอีกจำนวนหนึ่งที่เป็นกลุ่มเล็ก ๆ ประมาณ ร้อยละ 14.44 คิดว่าเรื่องของการระบายอากาศไม่มีปัญหา

2.6 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในอาคาร

พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และ เจ้าหน้าที่ชั่วคราวในเรื่องของความปลอดภัยในอาคาร พบว่า อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีการกำหนดตำแหน่งช่องทางการหนีไฟ เพราะเนื่องจากเป็นอาคารชั้นเดียว จึงคิดว่าช่องทางการหนีไฟใช้ร่วมกับบันไดหลัก และที่สำคัญไม่ทราบว่าอาคารของท่านไม่มีช่องทางการหนีไฟ เพราะเป็นอาคารชั้นเดียว ลักษณะเป็นอาคารชั่วคราว ไม่มีอาคารเป็นของตัวเอง ใช้ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน แล้วมาตัดแปลงมาเป็นอาคารบ้าง ใช้ที่สภาตำบลบ้าง เป็นต้น ปัจจุบันอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟ และไม่ทราบว่าเมื่อเกิดเพลิงไหม้จะหนีไปยังช่องทางการหนีไฟที่ไหน เพราะไม่มีสัญลักษณ์ใด ๆ บอกตำแหน่งของช่องทางการหนีไฟ จึงคิดว่าบันไดหลักเป็นช่องทางการหนีไฟ และที่สำคัญไม่ทราบว่าอาคารได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ส่วนระบบดับเพลิงที่ใช้อยู่กับอาคารในปัจจุบัน คือ ระบบดับเพลิง ชนิดถังเคมี แต่เป็นที่น่าสังเกตว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ได้เสนอแนะว่า เครื่องดับเพลิง ชนิดนี้ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว เพราะหมดอายุ และไม่เคยมีการดูแลรักษา ซึ่งเท่ากับว่า ปัจจุบันอาคารไม่มีอุปกรณ์การป้องกันความปลอดภัยจากเพลิงไหม้เลย อุบัติเหตุที่มักเกิดกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ในอาคาร คือ เดินชนครุภัณฑ์ที่วางอยู่บริเวณทางเดินหลักของอาคาร รองลงมาคือ เดินชนเฟอร์นิเจอร์ที่ชิดกันเกินไป และบางส่วนเกิดจากการหกล้มเนื่องจากพื้นต่างระดับ

ตอนที่ 3 พฤติกรรมและความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร

3.1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร

ความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราวกับเรื่องพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร พบว่า พาหนะส่วนใหญ่ที่ใช้ คือ รถจักรยานยนต์ รองลงมาคือ รถยนต์ส่วนตัว ซึ่งมีสัดส่วนใกล้เคียงกัน ผู้ที่ใช้รถส่วนตัว มีความเห็น

ว่าพื้นที่จอร์แดนภายนอกอาคารปัจจุบันได้รับความร้อนจากแสงแดดมาก และขาดร่มเงา ร่องลงมาคือพื้นที่จอร์แดนไม่เพียงพอ ซึ่งมีสัดส่วนใกล้เคียงกัน พื้นที่จอร์แดนปะปนกันและไม่มีการระบายในการจอร์แดน สำหรับเวลาที่ใช้ในการหาที่จอร์แดนประมาณ 5-10 นาทีเป็นส่วนใหญ่ ร่องลงมาคือ 5 นาทีและมากกว่า 10 นาทีขึ้นไป คือ จำนวนรถได้จอดเต็มไปหมดแล้ว อีกส่วนหนึ่งไปจอดตามร่มไม้ ทำให้ต้องหาที่จอร์แดนนานพอสมควร การจัดที่จอร์แดนสำหรับอาคาร ควรจัดให้มีที่จอร์แดนบริเวณรอบอาคาร แต่ควรจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพียงพอกับจำนวนรถ ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว และผู้มาติดต่อหรือมาประชุม มีผู้เสนอแนะให้มีการจัดที่จอร์แดนให้เพียงพอ และทำหลังคาที่จอร์แดน เพื่อเอาไว้ป้องกันแดด และฝน แต่ที่สำคัญเนื่องจากอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันมีความแออัด คับแคบ และไม่เป็นที่สะดวกรวดเร็วจึงให้มีการจัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมและมีพื้นที่กว้างขวางให้เหมาะสมในทุก ๆ ด้าน ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อให้มีศักยภาพในการทำงานและรองรับการขยายตัวในอนาคตต่อไป

3.2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร

ความคิดเห็นของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว เกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร พบว่า ส่วนใหญ่บริเวณภายนอกอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีการทำรั้วรอบอาคาร จึงควรจัดทำรั้วรอบอาคาร เพื่อจะได้ป้องกันการเกิดโจรกรรมทางทรัพย์สิน และสามารถป้องกันสัตว์และภัยธรรมชาติต่าง ๆ และจะได้แสดงอาณาเขตครอบครองได้อย่างปลอดภัย

3.3 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก

ความคิดเห็นของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำและเจ้าหน้าที่ชั่วคราว เกี่ยวกับการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก เพราะมีทางเข้า-ออก อยู่ทางเดียว และไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก เพราะอยู่ติดถนน ไม่มีการกำหนดเพราะใช้ร่วมกันหมด ส่วนปัญหาในการสัญจรเข้า-ออก คือ พื้นที่เล็กคับแคบ ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก และขนาดของทางเข้า-ออก ไม่เพียงพอในการใช้สอย ดังนั้น อาคารของท่านควรจัดให้มีการกำหนดทางเข้า-ออก คนละทาง เพื่อที่จะได้ง่ายต่อการใช้สอย

ฉบับที่ 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของประชาชน

ตอนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหาร

ส่วนตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของประชาชน

จากการศึกษา พบว่า ประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเพศชาย มีสถานภาพสมรส อายุโดยเฉลี่ย 31-40 ปี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี รองลงมาคือ อนุปริญญา อาศัยอยู่ที่ภูมิลำเนา มากกว่า 21 ปี รองลงมาคือ 16-20 ปี การประกอบอาชีพรับจ้าง รองลงมาคือ อาชีพค้าขาย องค์การบริหารส่วนตำบลห่างจากที่พักอาศัย 0-5 กิโลเมตร รองลงมา 6-10 กิโลเมตร

ตอนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่ ในการเดินทางมาติดต่อที่ อบต. โดยรถจักรยานยนต์ รองลงมาคือ รถยนต์ส่วนตัว และรถโดยสาร ประชาชนที่ได้นำรถส่วนตัว มีความเห็นว่า ได้รับความเดือดร้อนจากแสงแดดมาก เนื่องจากขาดร่มเงา ประชาชนจึงเสนอแนะว่าให้ทำหลังคาเพื่อป้องกันแดดและฝน รองลงมาคือ พื้นที่จอดรถปะปนกัน และพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ สำหรับเวลาที่ใช้ในการหาที่จอดรถ ประมาณ 5-10 นาที เป็นส่วนใหญ่ รองลงมาคือ 5 นาที และมากกว่า 10 นาทีขึ้นไป คือ จำนวนรถได้จอดเต็มไปหมดแล้ว อีกส่วนหนึ่งไปจอดตามร่มไม้ ทำให้ต้องหาที่จอดรถนานพอสมควร การจัดที่จอดรถสำหรับอาคาร ควรจัดให้มีที่จอดรถบริเวณรอบอาคาร เช่นในปัจจุบัน แต่ควรจัดพื้นที่จอดรถให้เพียงพอกับจำนวนรถ และมีการจัดระเบียบในการจอด ส่วนปัญหาในการสัญจรทางเข้า-ออก คือ พื้นที่เล็กคับแคบ รองลงมาคือ ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก และขนาดทาง เข้า-ออก ไม่เพียงพอ ดังนั้น ควรจัดให้มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก คนละทาง ในการมาติดต่อส่วนใหญ่ประชาชนมาติดต่อกับส่วนการคลัง รองลงมาคือ ส่วนสำนักปลัด ส่วนโยธา หน่วยงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และส่วนสาธารณสุข ประชาชนมาทำธุระหรือติดต่อในเรื่องของชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียมอาคารต่าง ๆ รองลงมาคือ ติดตามข้อมูลข่าวสารของทาง อบต. มาประชุม การขออนุญาตปลูกสร้างและรื้อถอนอาคารและชำระค่าน้ำ ค่าบำรุงรายเดือน ค่าเก็บขยะ ส่วนท่านที่มาติดต่อกับงาน อบต. ในแต่ละครั้งใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที รองลงมาคือ ไม่เกิน 20 นาที สำหรับท่านที่มาประชุมที่ อบต. ใช้เวลาในการเข้าร่วมประชุม มากกว่า 1 ชั่วโมง นอกจากนี้ ประชาชนต้องการให้เพิ่มส่วนร้านค้าที่จัดจำหน่ายอาหารและที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร รองลงมาคือ ส่วนประชาสัมพันธ์ คำแนะนำ ที่พักคอย ในอาคารอบต. ไม่มีพื้นที่โถง โดยที่อีกส่วนได้นำห้องโถงมาทำเป็นห้องประชุม ประชาชนให้ความเห็นว่า ควรจัดพื้นที่โถงให้มีที่พักคอย มีชุดรับแขก ต้องการให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ และควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร ปัจจุบันประชาชนมีความคิดเห็นว่า จำนวนห้องน้ำ-ห้องส้วม ไม่เพียงพอ และจึงควรมีการบำรุงรักษาทั้งเรื่องของการทำความสะอาดและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด ปัญหาห้องน้ำ-ห้องส้วม ที่สำรวจพบอีกประการหนึ่งก็คือ ปัญหาเรื่องน้ำไม่ไหลตามปกติ บางวันไหล บางวันไม่ไหล ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องความสะอาด

ตามมา พื้นที่เล็กคับแคบ สุขภัณฑ์ควรมีจำนวนที่เพียงพอ และสะดวกในการใช้สอย แสงสว่างและการระบายอากาศใน ห้องน้ำ-ห้องส้วม ควรจัดให้เหมาะสมเพียงพอ จึงควรมีการบำรุงรักษา รวมทั้งการทำความสะอาด และการซ่อมแซม ควรจัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอ ห้องน้ำ-ห้องส้วม ควรแยกชาย-หญิง ประชาชนมีความคิดเห็นว่า ควรจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่วนในการมาติดต่อที่ อบต. ไม่ได้รับเสียงรบกวนและประชาชนต้องการให้มีการระบายอากาศ โดยใช้เครื่องปรับอากาศและเสนอแนะให้ใช้ร่วมกับพัดลมดูดอากาศ เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนของอากาศบริเวณภายใน ประชาชนไม่ทราบตำแหน่งช่องทางการหนีไฟของอาคาร อบต. ว่ามีหรือไม่ เพราะเป็นอาคารชั้นเดียว จึงคิดว่า ช่องทางการหนีไฟใช้ร่วมกับบันไดหลัก และไม่ทราบ แต่เห็นป้ายสัญลักษณ์บอก อุบัติเหตุที่มักเกิดกับประชาชนภายในอาคาร คือ เดินชนเฟอร์นิเจอร์ จำพวกเครื่องเรือนที่ชิดเกินไป รองลงมาคือ ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุและเดินชนครุภัณฑ์ที่วางบริเวณทางเดิน ประชาชนมีความคิดเห็นว่า และควรจัดให้สามารถให้ความร่มรื่นกับอาคารได้โดยใช้ไม้ใหญ่ให้ร่มเงากับอาคารและที่จอดรถ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ประชาชนมีข้อเสนอแนะว่า อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ควรมีพื้นที่ที่กว้างขวางพอสมควร และต้องมีการแยกส่วน หรือแผนกงานต่าง ๆ ให้เป็นสัดส่วน มีประชาสัมพันธ์ช่วยในการให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการมา ติดต่อ ส่วนจอดรถควรมีแยกประเภทของรถให้ชัดเจน และควรทำหลังคาช่วยในการกันแดดและฝน ควรมีต้นไม้ใหญ่เพื่อช่วยให้อาคารร่มรื่น และเป็นที่นั่งพักผ่อนได้

5.2 อภิปรายผล

จากการสรุปผลการวิจัยที่ได้ทำการศึกษา ผู้วิจัยได้นำมาอภิปรายผลและข้อเสนอแนะโดยสรุป และการนำเสนอแนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร

1. พื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน

จากการวิจัย พบว่า พื้นที่ใช้สอยในอาคารปัจจุบันมีพื้นที่เล็กคับแคบไม่เพียงพอ ซึ่งจากการเปรียบเทียบกับมาตรฐานของ สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 พบว่า พื้นที่ในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราวต่อคนไม่ถึง 4.5 ตารางเมตร ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ 4.5 ตารางเมตร/คน จึงทำให้เกิดความหนาแน่นในการทำงาน และพื้นที่ทำงานของข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีเพียงบางส่วนที่มีพื้นที่เฉลี่ยต่อคนใกล้เคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน แต่ในสภาพความเป็นจริงแล้ว ยังมีความหนาแน่นในการทำงานอยู่ แสดงให้เห็นว่าพื้นที่ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 ไม่เหมาะสมกับอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น ในการออกแบบครั้งต่อไป ควรใช้มาตรฐานพื้นที่ทำงานของต่างประเทศ คือ ประมาณ 6.00 ตารางเมตร/คน นอกจากนี้ความหนาแน่นยังเกิดจากการขาดระเบียบใน

การจัดวางคุณุภัณฑ์ ประเภท โต๊ะ-เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เป็นต้น ส่วนการจัดพื้นที่ปฏิบัติงาน ควรจัดเป็นแบบกันเป็นห้อง ๆ สำหรับผู้บริหาร ประธาน ปลัด ผสมกับแบบเปิดโล่ง มีผนังหรือตู้เตี้ย ๆ กันตามสายงาน สอดคล้องกับทฤษฎีของ Altman (1976 : 204-205) และ วีระ อินพินท์ (2524 : 76-78) ซึ่งกล่าวว่า การจัดพื้นที่เปิดโล่ง มีผนังหรือตู้เตี้ย กันตามสายงาน จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้สึกมีภาวะเป็นส่วนตัวมากกว่าการจัดเป็นห้องโล่งขนาดใหญ่ โดยไม่มีการแบ่งกัน วิลลิสทรี ฮอร์น (2535 : 289) ได้กล่าวว่า การออกแบบสภาพแวดล้อมกายภาพ ที่จัดแปลนแบบเปิดโล่ง (Open Plan) ในสำนักงาน จำเป็นต้องจัดให้ผู้ใช้สามารถควบคุมขอบเขตระหว่างบุคคลได้ การที่เปิดโอกาสให้ผู้ทำงานในสำนักงานแบบเปิดโล่ง สามารถจัดตู้เอกสาร หรือ ฉากกั้นบริเวณระหว่างโต๊ะทำงานของแต่ละบุคคล หรือ สามารถหันทิศทางของโต๊ะตามที่ต้องการยอมเป็นวิธีหนึ่ง ที่ทำให้บุคคลสามารถปรับให้เกิดความเป็นส่วนตัวได้ หรือใช้กระถางต้นไม้กันเพื่อให้เป็นธรรมชาติ สำนักงานในปัจจุบันจึงนิยมจัดแปลนแบบภูมิทัศน์ (Landscape) ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมกายภาพที่บุคคลสามารถปรับให้เกิดภาวะเป็นส่วนตัวตามต้องการได้ สำหรับผู้บริหารสำนักงานซึ่งมีสถานภาพทางสังคมสูงกว่าก็จำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อมกายภาพให้มีภาวะเป็นส่วนตัวได้มากขึ้น โดยการจัดให้มีห้องทำงานส่วนตัวที่สามารถควบคุมการเข้าถึงของบุคคลอื่นได้ การจัดโต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสารควรจัดเป็นโต๊ะส่วนตัว มีเก้าอี้รับรองแขกประจำโต๊ะและอยู่บริเวณริมหน้าต่างหรือบริเวณที่เหมาะสมกับการติดต่อประสานงาน และมีทัศนวิสัยในการมองเพื่อพักผ่อนสายตา และเลือกที่จะทำงานในชั้นที่สองหรือในชั้นที่ใกล้พื้นดิน Nichol (1977 : 72-79) กล่าวว่า ระดับชั้นที่ใกล้พื้นดินสามารถมองเห็นสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารได้ดีกว่าในตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งสภาพแวดล้อมภายนอกจะต้องดีด้วย สำหรับอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลในปัจจุบัน สาเหตุที่มีผู้เลือกที่จะทำงานในระดับชั้นที่สองมาก เพราะสะดวกในการใช้สอยพื้นที่ปฏิบัติงาน และเลือกที่จะปฏิบัติงานอยู่ในอาคารที่มีความสูงไม่เกินสี่ชั้น (จากการสุ่มแบบสอบถาม) และเหตุที่ไม่เลือกในชั้นที่หนึ่ง เพราะว่าพลุกพล่าน มีปัญหาเรื่องแสง ทิวทัศน์ไม่ดี มีเสียงรบกวน ตรงกับการศึกษาของ Manning (1970 : 472) ที่กล่าวว่า การทำงานอยู่ในระดับชั้นล่างจะมีปัญหาเรื่องแสงหักเห มีเงามืด ไม่มีทิวทัศน์

2. พื้นที่แกนสัญจรและบริการทางตั้ง

จากการวิจัย พบว่า ทางเดินหลักของอาคารมีเนื้อที่เล็ก คับแคบ มีเนื้อที่ไม่เพียงพอ ซึ่งจากการเปรียบเทียบกับมาตรฐานของ สำนักเลขานุการ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 กล่าวว่า ทางเดินโดยทั่วไปควรมีความกว้างไม่เกิน 2.70 เมตร แต่ปัจจุบันขนาดทางเดินมีขนาดน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ จึงทำให้มีปัญหาในเรื่องของเนื้อที่เล็ก คับแคบ มีเนื้อที่ไม่เพียงพอ และไม่เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย เนื่องจากมีการนำเครื่องคุณุภัณฑ์ออกมาวางเกะกะ พื้นที่โถงทางเดินปัจจุบันมีพื้นที่เล็กคับแคบ มีการใช้พื้นที่โถงผิวดินประเภท เช่น ใช้เป็นที่วางตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ การติดต่อจากโถงไปยังห้องทำงาน บันได และห้องน้ำ-ห้องส้วม ไม่สะดวก มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ควรจัดโถงให้

เป็นบริเวณที่พักผ่อน รับประทานอาหาร และพักผ่อน มีแสงสว่างเพียงพอ และติดต่อกับส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ได้สะดวก ซึ่งสอดคล้องกับ Altman (1976 : 198-202) กล่าวว่า พื้นที่โถงเป็นบริเวณที่มีการติดต่อสัมพันธ์กัน ทางสังคมของผู้ใช้สอย ควรออกแบบให้มีพื้นที่มากพอสำหรับการสัญจร และการพบปะกัน มีการจัดเป็นบริเวณสำหรับดื่ม น้ำ โดยจัดตู้ น้ำเย็น ตู้กาแฟ และที่นั่งพักผ่อนไว้ให้ ส่วนจำนวนห้องน้ำ-ห้องส้วมมีไม่เพียงพอ มีสุขภัณฑ์ไม่เพียงพอและไม่สะดวกกับการใช้สอย ห้องน้ำ-ห้องส้วมมีปัญหาในเรื่องขาดการบำรุงรักษา ในเรื่องการทำความสะอาดและการซ่อมแซม สุขภัณฑ์มีไม่เพียงพอ และไม่สะดวกกับการใช้สอยตามมาตรฐาน McQuinness (1971 : 72) กำหนดไว้ว่า โถส้วม 1 ที่ ที่ปีสสาวะ 1 ที่ และอ่างล้างมือ 1 อ่าง ต่อจำนวนผู้ใช้สอย 15-25 คน ซึ่งใกล้เคียงกับมาตรฐานของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 และห้องน้ำ-ห้องส้วม ควรแยกชาย-หญิง ควรจัดให้มีทุกชั้นของอาคาร สุขภัณฑ์ประเภทโถส้วม ต้องการสุขภัณฑ์เป็นแบบนั่งยอง ชักโครก เพื่อความสะดวกในการชำระและอนามัยของผู้ใช้สอย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ส่วนผู้ชายจะเลือกสุขภัณฑ์เป็นแบบนั่งราบชักโครก เพราะผู้ชายไม่ค่อยกังวลชักเท้าไร

3. แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

จากการวิจัย พบว่า แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน มีแสงสว่างเพียงพอจนถึงแสงมากเกินไป ดังนั้น ควรจัดแสงสว่างให้ได้มาตรฐาน โดย McQuinness (1971 : 762-777) กำหนดให้แสงสว่างในพื้นที่ทำงาน ควรมีแสงสว่างประมาณ 100 ฟุตแคนเดิล ระยะห่างระหว่างดวงโคมประมาณ 3.00 เมตร และควรได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติด้วย ซึ่งจากการสำรวจเกี่ยวกับแสงสว่างจากธรรมชาติพบว่า แสงจากธรรมชาติไม่สามารถส่องเข้ามาถึงบริเวณทำงาน และตำแหน่งของดวงโคมไม่สัมพันธ์กับบริเวณที่ทำงาน

4. เสียงรบกวน

จากการวิจัย พบว่า เสียงรบกวนส่วนใหญ่มาจากเสียงโทรศัพท์ และเสียงจากอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น สมควรที่จะแยกสิ่งทำให้เกิดเสียงไปไว้ต่างหาก ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น แต่มีข้อเสนอแนะว่า ถึงแม้เสียงโทรศัพท์จะเป็นเสียงที่ทำให้เกิดการรบกวนมากที่สุด แต่ไม่ควรแยกไปไว้ที่อื่น เพราะจะทำให้ไม่สะดวกในการติดต่อ ส่วนอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ทำให้เกิดเสียงควรแยกไปไว้ต่างหาก Manning (1970 : 472) กล่าวว่า เสียงรบกวนในพื้นที่ทำงานแบบเปิดโล่งที่มีจำนวนคนมาก ย่อมมีเสียง รบกวนภายในกันเองมากกว่า พื้นที่ทำงานขนาดเล็กจำนวนคนน้อย และเสียงรบกวนจากเครื่องพิมพ์ดีดจะรบกวนการสนทนาและพูดโทรศัพท์ จึงควรแยกพื้นที่สำหรับอุปกรณ์เหล่านี้ไปไว้ที่อื่นหรือมีผนังกัน ส่วนเสียงรบกวนจากภายนอก พบว่า เกิดจากทางเดินรถยนต์ Altman (1976 : 192-201) กล่าวว่า เสียงรบกวนเป็นเรื่องที่ป้องกันได้ยาก เนื่องจากในที่ทำงานต้องมีการติดต่อกันทั้งการเจรจาโดยตรงและโทรศัพท์ติดต่อ ซึ่งจากการศึกษา พบว่า เสียงรบกวนที่เกิดจากการสนทนาไม่ว่าจะโดยการเจรจา หรือโทรศัพท์ในเรื่องงาน ผู้ร่วมงานจะรู้สึกว่าการรบกวนน้อยกว่าเสียงสนทนาธรรมดา

5. การระบายอากาศ

จากการวิจัย พบว่า การระบายอากาศควรใช้การระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศที่ได้มาตรฐาน ร่วมกับการใช้พัดลมดูดอากาศ เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนของอากาศภายในบริเวณทำงาน ปัญหาที่พบจากเรื่องการระบายอากาศ คือ บริเวณที่ทำงานมีการระบายอากาศไม่เพียงพอ มีความอับชื้น เนื่องจากอากาศภายนอกไม่สามารถถ่ายเทหมุนเวียนกับภายในได้ Manning (1970 : 478) กล่าวว่า แม้ว่าจะมีระบบปรับอากาศที่สมบูรณ์แบบตรงตามมาตรฐานทุกประการ แต่ผู้ใช้สอยพื้นที่ทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ กัน ก็จะมีความรู้สึกที่แตกต่างกัน เช่น ผู้ที่อยู่ริมหน้าต่างจะได้รับความร้อนในระดับที่สูงกว่า ผู้ที่นั่งในตำแหน่งอื่น ๆ ในพื้นที่เดียวกัน ดังนั้น เรื่องของตำแหน่งที่นั่งก็มีความสัมพันธ์กับเรื่องของการระบายอากาศด้วยเช่นกัน ซึ่งการออกแบบเครื่องปรับอากาศก็ควรจะมีการเผื่อสำหรับส่วนที่จะได้รับความร้อนเพิ่มขึ้นด้วย โดย นรมิตร ลิวธนมงคล (2538 : 262) ได้ให้มาตรฐานเกี่ยวกับการคำนวณเครื่องปรับอากาศไว้ดังนี้ คือ อาคารสำนักงาน (ชั้นบนสุดคิดหลังคา) ให้ใช้เครื่องปรับอากาศขนาด 1 ตัน/พื้นที่ห้อง 15 ตารางเมตร สำนักงานทั่วไปให้ใช้เครื่องปรับอากาศขนาด 1 ตัน/พื้นที่ห้อง 20 ตารางเมตร และถ้าบริเวณนั้น ๆ มีการเข้า-ออกพื้นที่ ปรับอากาศมากและบ่อยครั้ง หรือมีอุปกรณ์ที่ระบายความร้อนมากในพื้นที่ปรับอากาศ ขนาดของเครื่องปรับอากาศ ควรเพิ่มขึ้นอีก 10%-25% สำหรับระบบปรับอากาศที่เหมาะสมกับการใช้สอยของอาคารทางราชการ ควรเลือกใช้ระบบแยกส่วน (Split System) เพราะเป็นระบบที่ประหยัด ทั้งเรื่องของการติดตั้งและราคาของเครื่องปรับอากาศ และบำรุงรักษาก็ง่ายกว่าระบบอื่น ๆ

6. ความปลอดภัยในอาคาร

จากการวิจัย พบว่า ส่วนใหญ่อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีการกำหนดตำแหน่งช่องทางหนีไฟ เพราะเป็นอาคารชั้นเดียว ผู้ใช้สอยอาคารส่วนใหญ่คิดว่าช่องทางการหนีไฟใช้ร่วมกับบันไดหลัก และไม่ทราบว่าอาคารของท่าน ไม่มีช่องทางการหนีไฟ จากการสำรวจพบว่า อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นอาคารชั่วคราวไม่มีอาคารเป็นของตัวเอง ใช้ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านแล้วมาตัดแปลงมาเป็นอาคารบ้าง ใช้ที่สภาตำบลบ้าง เป็นดิน และส่วนใหญ่ยังเป็นอาคารที่มีความสูงไม่เกิน 4 ชั้น สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ พ.ศ. 2521 กล่าวว่า อาคารสูงตั้งแต่ 4 ชั้น ขึ้นไปต้องมีบันไดหนีไฟ ปัจจุบันอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟ และไม่ทราบว่าเมื่อเกิดเพลิงไหม้จะหนีไปยังช่องทางการหนีไฟที่ไหน เพราะไม่มีสัญลักษณ์ใด ๆ บอกตำแหน่งของช่องทางการหนีไฟ จึงคิดว่า บันไดหลักเป็นช่องทางการหนีไฟ Altman (1976 : 204-205) กล่าวว่า การสัญจรในยามฉุกเฉิน แกนสัญจรและบริการทางตั้ง จะเป็นบริเวณที่มีผู้คนมาออกกันมากที่สุด ฉะนั้นหากมีแกนสัญจรและบริการทางตั้ง เช่น บันไดหนีไฟ มากกว่า 1 แกน จะช่วยบรรเทาปัญหานี้ลงได้ ทำให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้น และที่สำคัญไม่ทราบว่าอาคารได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ส่วนระบบดับเพลิงของอาคารในปัจจุบัน ไม่มีความเหมาะสมกับอาคารเลย เพราะปัจจุบันระบบดับเพลิงที่ใช้กับอาคาร คือ ระบบดับ

เพลิงมือถือ แต่มีจำนวนไม่ได้มาตรฐานตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 33 ออกตามความใน พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กำหนด คือ ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงมือถือไว้ชั้นละ 1 เครื่อง ต่อพื้นที่อาคารไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร ทุกกระชั้นไม่เกิน 45 เมตร และถ้าอาคารที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร ต้องมีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้น และในแต่ละชั้นจะต้องมีป้ายบอกชั้น และป้ายบอกทางหนีไฟด้วยอักษรที่มีขนาดสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร ซึ่งปัจจุบันเครื่องดับเพลิงมือถือที่ติดตั้งอยู่มีอายุมากแล้ว และไม่มีมีการตรวจเช็ค จึงไม่แน่ใจว่าจะสามารถใช้ได้หรือไม่ หากมีเพลิงไหม้ขึ้นจริง ๆ อุบัติเหตุที่มีมักจะเกิดขึ้นกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ และเจ้าหน้าที่บ่อย ๆ คือ เดินชนครุภัณฑ์ที่วางอยู่บริเวณทางเดินหลักของอาคาร รองลงมาคือ เดินชนเฟอร์นิเจอร์ที่ชิดกันเกินไป เนื่องจากพื้นที่คับแคบ พื้นที่มีจำกัด และบางส่วนเกิดจากการหกล้ม เนื่องจากพื้นต่างระดับ ซึ่งเกิดจากการต่อเติมอาคาร แต่มีเพียงจำนวนไม่มากนัก นอกจากเรื่องที่ถูกกล่าวมาแล้ว เกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร ยังมีความปลอดภัยในเรื่องของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ การป้องกันการโจรกรรม การป้องกันอันตรายจากสิ่งแวดล้อม สอนอง ม่วงศิลป์ชัย (2538 : 203) ได้เสนอวิธีการรักษาความปลอดภัยโดยใช้ลักษณะการออกแบบทางสถาปัตยกรรม ควรออกแบบให้อาคารประกอบของอาคาร ในแต่ละส่วนสามารถแยกอิสระต่อกัน เมื่อส่วนไหนไม่ต้องการใช้ก็สามารถปิดได้โดยอิสระ ในขณะที่ส่วนอื่น ๆ ยังสามารถติดต่อกันได้ตามปกติ เช่น เมื่อปิดตัวอาคารสำนักงาน ส่วนศูนย์อาหารก็ยังสามารถใช้ได้อย่างสะดวกโดยไม่รบกวนส่วนสำนักงานหรือส่วนอื่นๆ

สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร

1. พื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร

จากการวิจัย พบว่า พาหนะส่วนใหญ่ที่ใช้ในการเดินทางมาทำงาน คือ รถจักรยานยนต์ รองลงมา คือ รถยนต์ส่วนตัว ซึ่งมีสัดส่วนใกล้เคียงกัน ผู้ที่ใช้รถจักรยานยนต์ มีความเห็นว่า พื้นที่จอดรถปะปนกัน และไม่มีระเบียบในการจอดรถ ซึ่งรถจักรยานยนต์ส่วนใหญ่จะไปจอดตามด้านข้างอาคารที่มีพื้นที่พอจอดได้ หรือตามที่มิได้คนไม่คอยให้ร่มเงา ดังนั้นผู้ที่ใช้รถจักรยานยนต์จึงต้องการให้มีการจัดระเบียบในการจอดรถ เช่น การตีช่องกำกับให้ชัดเจน ผู้ที่ใช้รถยนต์ส่วนตัว มีความเห็นว่า พื้นที่จอดรถในปัจจุบันได้รับความร้อนจากแสงแดดมากและขาดร่มเงา รองลงมาคือพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ ซึ่งมีสัดส่วนใกล้เคียงกันและพื้นที่จอดรถปะปนกันและไม่มีระเบียบในการจอดรถ ในเรื่องของความปลอดภัย มีผู้เสนอให้มีการจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแล ความเรียบร้อยบริเวณที่จอดรถส่วนตัว ที่อาจจะถูกเฉี่ยวชนหรือถูกจี้แฉะ จากการวิจัย พบว่า เวลาโดยเฉลี่ยในการหาที่จอดรถ จะอยู่ในช่วง 5-10 นาที รองลงมา คือ 5 นาที และมากกว่า 10 นาทีขึ้นไป เนื่องจากปัจจุบันพบว่าพื้นที่จอดรถคับแคบและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยในการจอดรถ ทำให้จอดรถได้น้อย ปัญหาที่พบอีกส่วนหนึ่งในการหาที่จอดรถ คือ ต้องไปจอดตามรั้วไม้ ทำให้ต้องเสียเวลาในการจอด

รณานพอสสมควร ดังนั้น การจัดที่จอดรถสำหรับอาคาร ควรจัดให้เป็นที่ยอดรถบริเวณรอบอาคาร มีการแยกประเภทของรถ ควรจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพียงพอกับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการประจำ เจ้าหน้าที่ชั่วคราว และประชาชนผู้มาติดต่อ และให้มีรั้วเฝ้ากับรถที่จอดด้วย หรืออาจจะมีการสร้างอาคารที่จอดรถ โดยที่จอดรถปัจจุบัน บริเวณด้านหน้าอาคาร ซึ่งในปัจจุบันจำนวนรถที่เข้ามาจอดไม่สัมพันธ์กับอัตราส่วนผู้ใช้สอยอาคาร ดังนั้นการออกแบบครั้งต่อไปควรมีการจัดที่จอดรถให้เหมาะสมกับอัตราส่วนผู้ใช้สอยอาคารตามมาตรฐาน โดย จิตติพัฒน์ ประทานทรัพย์ (2527 : ง) กล่าวว่า การคิดจำนวนพื้นที่จอดรถสำหรับอาคารใช้อัตราส่วนสำหรับผู้ใช้สอยอาคารประจำเท่านั้น ไม่รวมถึงบริเวณที่จอดรถของผู้มาติดต่อ หากคิดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อด้วยควรใช้อัตราพื้นที่ทำงานขนาด 55 ตารางเมตร ต่อที่จอดรถ 1 คัน เป็นอย่างน้อย มีผู้เสนอแนะให้มีการจัดที่จอดรถให้เพียงพอ และทำหลังคาที่จอดรถเพื่อเอาไว้ป้องกันแดดและฝน แต่ที่สำคัญเนื่องจากอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันมีความแออัด คับแคบ และไม่เป็นสัดส่วนในการทำงาน จึงให้มีการจัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสม และมีพื้นที่กว้างขวางให้เหมาะสมในทุก ๆ ด้าน ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อให้มีทัศนียภาพในการทำงานและรองรับการขยายตัวในอนาคตต่อไป

2. การทำรั้วรอบอาคาร

จากการวิจัย พบว่า ควรจัดให้มีการทำรั้วบริเวณรอบ ๆ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล เพราะจะได้ป้องกันการเกิดโจรกรรมทางทรัพย์สิน ที่ทำให้เกิดความเสียหาย สามารถป้องกันสัตว์ไม่ให้เข้ามารบกวนและภัยธรรมชาติต่าง ๆ อาทิเช่น ลมพายุ ฝุ่นละออง เป็นต้น และจะได้แสดงอาณาเขตในการครอบครองพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย ไพโรจน์ แสงจันทร์ (2536 : 255) กล่าวว่า รั้วและผนังรอบ ๆ อาคารเดิม สร้างขึ้นเพื่อป้องกันศัตรู สัตว์ และภัยธรรมชาติต่าง ๆ ต่อมาจุดมุ่งหมายนี้ก็เปลี่ยนแปลงไปเป็นการสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยและความต้องการเป็นส่วนตัวของเจ้าของอาคารนั่นเอง ในด้านประโยชน์ใช้สอย เช่น กันลม กันเสียง กันฝุ่น และป้องกันสัตว์ร้าย และการโจรกรรม เป็นต้น ในด้านความต้องการเป็นส่วนตัว เช่น ป้องกันสายตาจากคนภายนอก ป้องกันทิวทัศน์ที่ไม่น่าดูนอกอาคาร ทำให้รู้สึกครอบครองอาณาเขตได้อย่างปลอดภัย กันยา เหมพัฒน์ (2537 : 47) กล่าวว่า รั้วเป็นสิ่งที่แสดงอาณาเขตของอาคาร สร้างความปลอดภัยและป้องกันไม่ให้คนหรือสัตว์ต่าง ๆ เข้ามาในพื้นที่

3. การกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก

จากการวิจัย พบว่า ควรจัดให้มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออกให้ชัดเจนมากกว่านี้ ในการสัญจรเข้า-ออก ควรจัดให้มีขนาดของพื้นที่ ที่เหมาะสมกับรถที่เข้าและออก และถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ควรจัดให้มีการกำหนดทางสัญจรทางเข้า-ออก คนละทางกัน เพื่อที่จะได้ง่ายต่อการใช้สอย เนื่องจากให้รถเข้าออกคนละทาง และยังหลีกเลี่ยงปัญหาในการเกิดอุบัติเหตุได้ วิมลสิทธิ์ หรยางกูร (2535 : 212) กล่าวว่า สภาพ

การเข้า-ออก และการจราจรภายใน โดยให้กำหนดตำแหน่งหรือจุดเข้า-ออก ของที่ตั้งและทางสัญจรภายในที่มีอยู่แล้ว ในบริเวณที่ตั้งไว้ในโครงการ และอาจเสนอแนะจุดที่เหมาะสมที่จะเป็นทางเข้า-ออก หรือเส้นทางที่เหมาะสมที่จะเป็นการสัญจรภายใน สำหรับผู้ใช้ประเภทต่าง ๆ โครงการอาคารประเภทอย่างเช่น สำนักงานหรือโรงแรม จะต้องแยกเส้นทางบริการ (Service Route) จากเส้นทางสาธารณะทั่วไป (Public Route) ซึ่งผู้ใช้ได้แก่ พนักงานหรือนักท่องเที่ยว และยังคงจำเป็นต้องจัดให้มีเส้นทางส่วนบุคคล (Private Route) แยกต่างหากสำหรับผู้ใช้ประจำ ซึ่งได้แก่ พนักงานและผู้บริหารโรงแรม นอกจากนี้ยังจะต้องทำการวิเคราะห์ที่ตั้งเพื่อกำหนดตำแหน่งเข้า-ออก และเส้นทางสัญจรที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้ประเภทต่างๆ จากตำแหน่งเข้า-ออก และเส้นทางสัญจรที่เป็นไปได้ วิจิตร วรุตบางกูร (2524 : 53) กล่าวว่า เส้นทางจราจร และที่จอดยานพาหนะควรมีการจัดทำและแบ่งแยกเส้นทางสัญจรในสำนักงานให้เด่นชัด และใช้การได้ดี เพื่อขจัดอุบัติเหตุ อันอาจจะเกิดขึ้นได้ดี จึงมักจะแบ่งแยกเส้นทางสำหรับรถยนต์ และทางเดินเท้า นอกจากนี้ยังต้องเตรียมบริเวณสำหรับจอดยานพาหนะชนิดต่าง ๆ อีกด้วย

5.3 ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิจัย เรื่อง แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามจากการสัมภาษณ์และจากการสังเกต นำมาทำการวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย ได้ผลตามรายละเอียดในบทสรุปดังกล่าวข้างต้น ในส่วนของข้อเสนอแนะ หลังจากการศึกษาแล้ว ผู้วิจัยมีความคิดเห็นเพิ่มเติมที่จะให้ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

5.3.1 ข้อเสนอแนะสำหรับนำผลการวิจัยไปใช้

5.3.1.1 กำหนดมาตรฐานในการใช้สอยพื้นที่ให้ชัดเจน และนำมาเปรียบเทียบกับความต้องการในด้านการใช้สอยของผู้ปฏิบัติงาน ที่สำคัญคือการเพิ่มพื้นที่ส่วนงานที่มีความสำคัญ อาทิ ส่วนงานคลัง ส่วนงานโยธาเป็นต้น เพื่อรองรับจำนวนของผู้ใช้บริการ และเพื่อให้เกิดการต่อเนื่องในการติดต่อธุระของประชาชน จึงควรกำหนดส่วนงานต่างๆ ให้มีความเชื่อมต่อกัน

5.3.1.2 จัดให้มีการเพิ่มส่วนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัด ในระยะ 5 ปี อาทิ ส่วนงานสาธารณสุข ส่วนงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ส่วนการศึกษา ส่วนการฝึกอาชีพของกลุ่มแม่บ้านอบต.

5.3.1.3 จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมวิธีการป้องกันในขณะที่เกิดไฟไหม้ และเพิ่มช่องทางในการหนีไฟเช่น บันไดลิง สัญลักษ์ณ์บอกตำแหน่งทางหนีไฟ

5.3.1.4 เสนอให้มีการออกแบบห้องประชุมที่สามารถดัดแปลงเป็นลานหรือห้องอเนกประสงค์ที่สามารถจัดงานต่างๆ ได้ และยังสามารถทำเป็นสถานที่จำหน่ายอาหารและที่นั่งพักรับประทานอาหารสำหรับประชาชนที่มาติดต่องานที่อบต.

5.3.1.5 พื้นที่อบต.ส่วนใหญ่ ระบบการประปายังเข้าไปไม่ถึง จึงควรกำหนดให้มีการสร้างแท็งก์น้ำ เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในส่วนของงานของอบต

5.3.1.6 กำหนดพื้นที่จอดรถให้ชัดเจน มีการจัดระเบียบในการจอดรถ ดิช่องกักน้ำไว้ และกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก ที่ชัดเจน เพื่อลดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้

5.3.1.7 เพิ่มพื้นที่ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้ความสำคัญอิสระในการทำงาน ตลอดจน องค์กรประกอบต่างๆ ในการทำงาน เช่น แสงสว่าง เสียงรบกวน การระบายอากาศ ความปลอดภัยในอาคาร เป็นต้น ซึ่งจะทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีความสุข

5.3.1.8 กำหนดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์และเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ มีการจัดการซ่อมบำรุง รักษา ดูแลอยู่เป็นประจำ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการใช้สอยอาคาร อันจะเป็นผลต่อเนื่องไปยังผู้ใช้สอย ซึ่งอาจจะทำให้ประสิทธิภาพการทำงาน ถดถอยลง หรืออาจเป็นผลให้ส่วนอื่นๆ ของอาคารชำรุด จนทำให้สภาพแวดล้อมทางกายภาพของอาคารไม่เหมาะสม

5.3.1.9 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เวรยามคอยตรวจตราบริเวณภายในอาคารและภายนอกอาคาร ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อป้องกันการโจรกรรมทางทรัพย์สินในยามค่ำคืน ส่วนในเวลาทำงานปกติยังสามารถช่วยดูแลจัดการการจราจรบริเวณภายนอกอาคาร

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ในการวิจัยครั้งนี้ เนื่องจากผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตไว้เพียงการศึกษาวิจัย เพื่อเสนอแนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งความเป็นจริงแล้ว แนวความคิดในการออกแบบอาคารจะต้องมีการรวบรวมปัญหา และระดมความคิดจากหลาย ๆ ฝ่าย มาทำการกำหนดรายละเอียด เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอแนวความคิดในการออกแบบต่อไป อีกทั้งการวิจัยนี้ เป็นการศึกษาจากสภาพการใช้สอยอาคารในปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการ ดังข้อสรุปผลข้างต้น และผู้วิจัยได้ใช้เป็นแนวความคิดในการออกแบบให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่กำหนดไว้ สำหรับการวิจัยครั้งต่อไปหากมีผู้สนใจจะทำการศึกษาวิจัยในเรื่องนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไปดังนี้

1. เพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่ละเอียดขึ้น ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ยังไม่มีหรือยังขาดอยู่ เช่น การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบที่เหมาะสมของแต่ละส่วนงาน การศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดของครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน รูปแบบของอาคารเพื่อการประหยัดพลังงาน ระบบเทคโนโลยีอาคาร ตลอดจนแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้กับอาคารในอนาคตเมื่อมีการ

นำผลไปใช้ เป็นต้น เพื่อให้ได้งานวิจัยที่เป็นเรื่องเดียวกันมีความต่อเนื่อง และครบถ้วนยิ่งขึ้น สำหรับใช้เป็นคู่มือในการออกแบบต่อไป

2. การวิจัยครั้งนี้ไม่ได้ทำการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้ง เพียงแต่ใช้เป็นพื้นที่สมมติ สำหรับออกแบบวางผังบริเวณอาคารตัวอย่าง เท่านั้น หากมีการใช้พื้นที่ดังกล่าวในการก่อสร้างอาคารใด ๆ ก็ตามควรจะมีการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดต่าง ๆ ของพื้นที่ตั้งด้วย ในการวิจัยครั้งต่อไป

3. การวิจัยครั้งต่อไปควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณของโครงการเพื่อการออกแบบ และก่อสร้างอาคารของทางราชการ เพื่อให้ทราบถึงงบประมาณที่จะต้องจัดเตรียมตามลำดับความสำคัญในการดำเนินการ

การนำเสนอแนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล

จากผลการวิจัย พบว่า แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้วิจัยได้รวบรวมและทำการสรุปผลการวิจัย นำมาเสนอเป็นแนวทางความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยแบ่งการเสนอแนวความคิดในการออกแบบเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แนวความคิดในการออกแบบสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล (ภาพที่ 5.1 –5.9)

ตอนที่ 2 แนวความคิดในการออกแบบสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล (ภาพที่ 5.10-5.13)

ตอนที่ 3 แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล โดยสมมติใช้พื้นที่ในจังหวัดนครปฐม เป็นพื้นที่ตัวอย่างในการออกแบบเพื่อใช้เป็นอาคารตัวอย่าง อาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับที่ 1 ถึง ระดับที่ 5 ในการเสนอแนะโครงร่างงานออกแบบสถาปัตยกรรม โดยการรวบรวม ข้อมูลในตอนที่ 1 และตอนที่ 2 เข้าด้วยกัน แต่ผู้วิจัยไม่ได้ทำการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งเพียงแต่ใช้เป็นพื้นที่สมมติ สำหรับออกแบบวางผังบริเวณอาคารตัวอย่างเท่านั้น หากมีการใช้พื้นที่ดังกล่าวในการก่อสร้างอาคารใด ๆ ก็ตาม ควรจะมีการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดต่าง ๆ ของพื้นที่

ตอนที่ 1 แนวความคิดในการออกแบบสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล

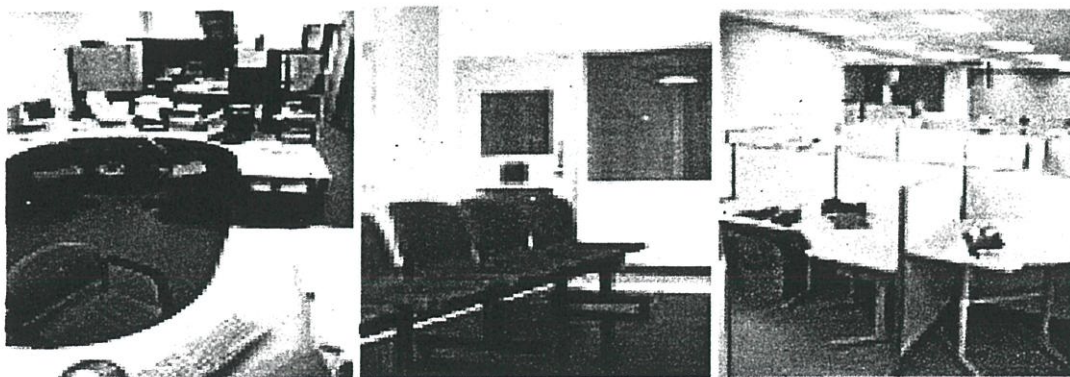
แนวความคิดเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน

1. พื้นที่ใช้สอยในการทำงานสำหรับประธานบริหารและประธานสภา (รวมห้องน้ำ-ห้องส้วม) ประมาณ 30-40 ตารางเมตร/คน
2. พื้นที่ใช้สอยในการทำงานสำหรับปลัด และหัวหน้าส่วน ประมาณ 16.00 ตารางเมตร/คน
3. พื้นที่ใช้สอยในการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไปควรมีประมาณ 6.00 ตารางเมตร/คน
4. พื้นที่ใช้สอยภายในห้องประชุมตามจำนวนผู้เข้าประชุมประมาณ 2.00 ตารางเมตร/คน

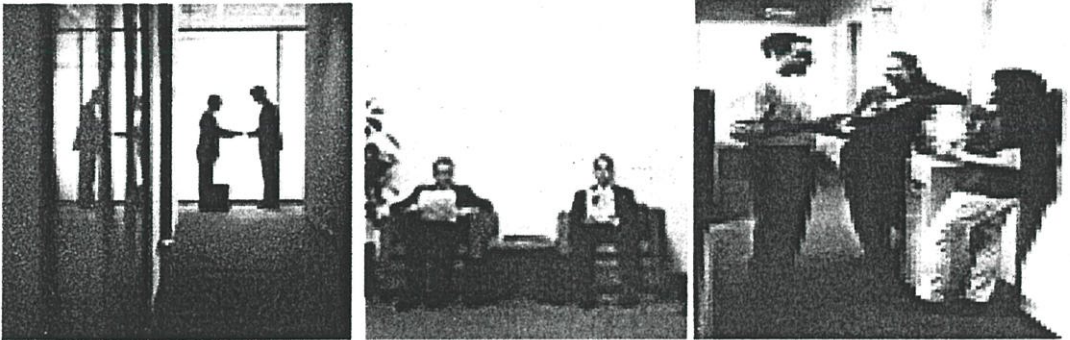
แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ปฏิบัติงาน



ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ปฏิบัติงาน

1. ควรจัดเป็นแบบกันเป็นห้อง ๆ สำหรับผู้บริหาร ประธาน ปลัด ผสมกับแบบเปิดโล่ง (Open Plan) มีผนังหรือตู้เตี้ย ๆ กันตามสายงาน
2. ในการจัดพื้นที่เปิดโล่งควรมีผนังหรือตู้เตี้ย กันตามสายงานจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้สึกมีภาวะเป็นส่วนตัว มากกว่าการจัดเป็นห้องโล่ง ขนาดใหญ่ โดยไม่มีการแบ่งกัน
3. การจัดโต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน คู่เก็บเอกสาร ควรจัดเป็นโต๊ะทำงานเดี่ยว ๆ มีเก้าอี้รับรองแขก ประจำโต๊ะ หรือจัดโต๊ะเป็นคู่ และควรมีฉากกั้นระหว่างโต๊ะ และมีชุดรับแขกส่วนกลางสำหรับหน่วยงาน ต้องการบริเวณริมหน้าต่าง และบริเวณที่เหมาะสมกับการติดต่อประสานงาน
4. ควรจัดสภาพแวดล้อมบริเวณทำงานให้มีทัศนวิสัยที่ดีในการมองเห็น เช่น การจัดวางกระถางต้นไม้ตกแต่งบริเวณทำงาน เป็นต้น
5. ควรจัดพื้นที่ปฏิบัติงาน ในระดับชั้นที่ 2 เพราะสามารถมองเห็นสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารได้ดีกว่าในตำแหน่งอื่น ๆ ดังเช่น ชั้นที่ 1 เหตุที่ไม่เลือกเพราะว่าพลุกพล่าน มีปัญหาเรื่องแสงหักเห ทิวทัศน์ไม่ดี มีเสียงรบกวน เป็นต้น และไม่ต้องการอาคารที่มีความสูงไม่เกิน 4 ชั้น

แนวความคิดเกี่ยวกับพื้นที่แกนสัจจรและบริการทางตั้ง



ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับพื้นที่แกนสัจจรและบริการทางตั้ง

1. โถงทางเดินหลักควรมีความกว้างไม่เกิน 2.70 เมตร ไม่ควรวางครุภัณฑ์เกาะกะบริเวณ โถงทางเดิน ควรจัดโถงทางเดิน ให้มีพื้นที่สำหรับการสัจจร การติดต่อและการพบปะกัน มีการจัดบริเวณสำหรับคืมน้ำ-กาแฟ และมีที่นั่งพักผ่อน

แนวความคิดในการออกแบบห้องน้ำ-ห้องส้วม



ภาพที่ 5.4 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องน้ำ-ห้องส้วม

1. ห้องน้ำ-ห้องส้วม อยู่รวมในห้องเดียวกัน ต้องมีพื้นที่ภายในไม่น้อยกว่า 1.50 ตารางเมตร หรือ 0.50 ตารางเมตร/คน โดยมีโถส้วม 1 ที่ โถปัสสาวะ 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 อ่าง ต่อจำนวนผู้ใช้ 25 คน โถส้วมควรเป็นแบบนั่งของ ชักโครกทำความสะอาด ในกรณีที่มีการดูแลรักษาความสะอาดที่เพียงพอ ควรเลือกใช้โถส้วมแบบนั่งราบ ชักโครกทำความสะอาด
2. ควรจัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด และซ่อมแซมสุขภัณฑ์ที่ชำรุดสึกหรออยู่เป็นประจำ และควรมีถังน้ำสำรองสำหรับห้องน้ำ-ห้องส้วม ในกรณีที่น้ำไม่ไหล
3. ควรออกแบบให้มีห้องน้ำ-ห้องส้วมทุกชั้นของอาคาร แยกระหว่างชาย-หญิง
4. การระบายอากาศควรออกแบบให้มีช่องระบายอากาศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง หรือใช้พัดลมดูดอากาศช่วย

แนวความคิดในการออกแบบแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน



ภาพที่ 5.5 แสดงแนวความคิดในการออกแบบแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

1. ควรออกแบบพื้นที่ทำงานให้ได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติ (ประตู-หน้าต่าง) ร่วมกับแสงสว่างจากไฟฟ้า ความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงานประมาณ 100 ฟุตแรงเทียน ระยะห่างระหว่างดวงโคม ประมาณ 3.00 เมตร ตำแหน่งของดวงโคมควรสัมพันธ์กับบริเวณทำงาน หลอดไฟที่ใช้ควรเป็นหลอดที่ให้แสงธรรมชาติมากที่สุด เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นต้น

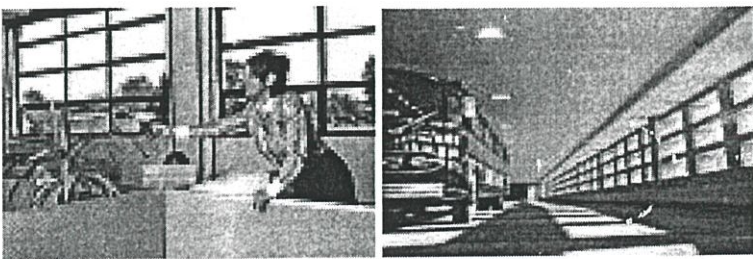
แนวความคิดเกี่ยวกับเสียงรบกวน



ภาพที่ 5.6 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับเสียงรบกวน

1. ควรแยกอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดเสียงรบกวนไปไว้ในบริเวณเดียวกัน เช่น งานพิมพ์ตัดงานถ่ายเอกสาร เป็นต้น ยกเว้นโทรศัพท์ ถึงแม้ว่าโทรศัพท์จะเป็นอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดเสียงรบกวนแต่ไม่ควรย้ายเพราะจะทำให้การติดต่อสื่อสารไม่สะดวก แต่ควรปรับระดับกริ่งโทรศัพท์ให้เบาลง
2. เสียงรบกวนที่เกิดจากการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ-เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ควรหาวัสดุอ่อนนุ่มรองบริเวณขาของครุภัณฑ์นั้นๆ เพื่อป้องกันการเกิดเสียงรบกวนในขณะเคลื่อนย้าย
3. เสียงรบกวนที่มาจากภายนอกอาคาร เช่น เสียงรถยนต์ เสียงเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ควรออกแบบให้มีวัสดุป้องกันเสียงภายในห้อง

แนวความคิดเกี่ยวกับการระบายอากาศ



ภาพที่ 5.7 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการระบายอากาศ

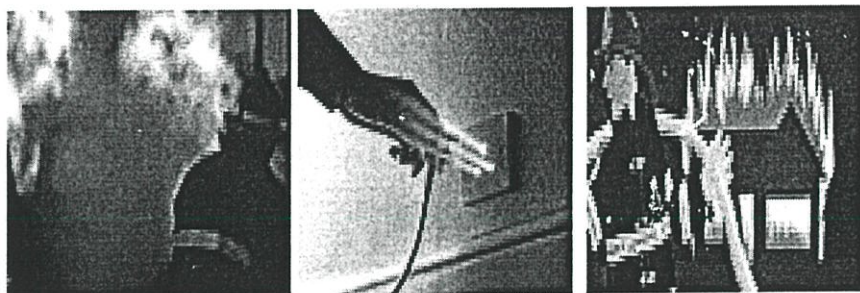
1. ควรใช้การระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศที่ได้มาตรฐาน ร่วมกับการใช้พัดลมดูดอากาศ ระบบปรับอากาศที่เหมาะสมกับอาคาร ควรเลือกใช้ระบบแยกส่วน (Split Type System) โดยติดตั้งเครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit) ไว้ที่ฝ้าเพดาน ส่วนเครื่องระบายลมร้อน (Condensing Unit) ติดตั้งไว้บริเวณภายนอกอาคารด้านหลังหรือด้านข้างของอาคาร (อาคารชั้นเดียว) โดยไม่ให้เกาะขวางทางเดิน ส่วนถ้าเป็นอาคารชั้นบน ควรติดตั้งไว้บริเวณกันสาดภายนอกอาคาร

2. การออกแบบระบบปรับอากาศสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารชั้นบนสุดติดหลังคาให้ใช้เครื่องปรับอากาศขนาด 1 ตัน ต่อพื้นที่ห้อง 15 ตารางเมตร ชั้นระดับรองลงมาถึงชั้นล่าง ให้ใช้เครื่องปรับอากาศขนาด 1 ตัน ต่อพื้นที่ห้อง 20 ตารางเมตร และถ้าบริเวณนั้น ๆ มีการเข้า-ออก พื้นที่บ่อยครั้ง หรือมีอุปกรณ์ที่ระบายความร้อนมากในพื้นที่ปรับอากาศควรเพิ่มขนาดเครื่องปรับอากาศขึ้นอีก 10-25%

3. ควรออกแบบให้มีประตู-หน้าต่าง หรือช่องระบายอากาศด้านติดกับอากาศภายนอก เป็นพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง หรือออกแบบวางผังอาคารให้รับลมธรรมชาติ และถูกทิศทาง

4. ความสูงของห้องจากพื้นถึงพื้นชั้นล่างไม่ควรสูงเกิน 4.00 เมตร ส่วนชั้นอื่นไม่ควรสูงเกิน 3.60 เมตร

แนวความคิดเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคารการป้องกันอัคคีภัย



ภาพที่ 5.8 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1. ควรจัดให้มีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในขณะที่เกิดเพลิงไหม้ โดยให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุก ๆ ฝ่าย รวมทั้งประชาชน

2. ภายในอาคารต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไว้ชั้นละ 1 เครื่อง ต่อพื้นที่อาคารไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร และทุกระยะไม่เกิน 45 เมตร

3. ในแต่ละชั้นต้องออกแบบป้ายบอกชั้น และป้ายบอกทางหนีไฟ (ป้ายเรืองแสง) ด้วยขนาดอักษรที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 0.10 เมตร และต้องจัดให้มีแสงสว่างฉุกเฉินเพื่อการหนีไฟ โดยมีระบบจ่ายไฟฉุกเฉินอัตโนมัติทำงานทันที หลังจากไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน

4. ต้องจัดให้มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้น และอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟหรือความร้อนที่ผิดปกติ

5. ควรออกแบบให้มีระบบดับเพลิงแบบหัวฉีดอัตโนมัติ (Sprinkler) และระบบดับเพลิงแบบที่ใช้หัวฉีดน้ำจากแหล่งน้ำสำรอง โดยทุกชั้นของอาคารต้องจัดให้หัวฉีดดับเพลิงพร้อมสายฉีด ติดไว้ทุกระยะไม่เกิน 64 เมตร และมีปริมาณน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 30 นาที

หมายเหตุ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2521 กล่าวว่า อาคารสูงตั้งแต่ 4 ชั้น ขึ้นไป ต้องมีบันไดหนีไฟ

ข้อควรปฏิบัติ

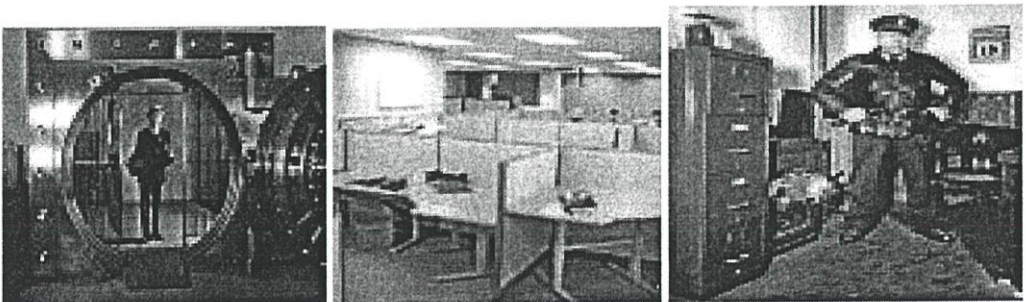
6. ควรปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยควรออกแบบให้มีบันไดหนีไฟอยู่ภายนอกอาคาร ขนาดของบันไดหนีไฟกว้างไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร ลุกนอนไม่น้อยกว่า 0.22 เมตร ลูกตั้งสูงไม่เกิน 0.20 เมตร มีชานพักกว้างไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร มีอย่างน้อย 2 บันได อยู่ห่างกันไม่เกิน 60 เมตร

7. ประตูหนีไฟ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร ทำด้วยวัสดุที่สามารถทนไฟได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

8. คาดฟ้าของอาคารต้องมีที่ว่าง ขนาดกว้างยาวด้านละไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร เพื่อใช้เป็นทางหนีไฟทางอากาศ

9. ต้องออกแบบให้มีลิฟต์ดับเพลิง ซึ่งอาจใช้ร่วมกับลิฟต์ผู้โดยสารได้แต่จะต้องมีระบบป้องกันไฟสำหรับตัวลิฟต์

แนวความคิดเกี่ยวกับความปลอดภัยระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับทรัพย์สิน



ภาพที่ 5.9 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับระบบป้องกันทรัพย์สิน

1. ควรกำหนดวางผังอาคารให้ง่ายต่อการตรวจตรามีมุมมองที่ดี สามารถควบคุมทางเข้า-ออกได้ดี ห้องที่ต้องการความปลอดภัยสูงไม่ควรอยู่ติดกับผนังภายนอก
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เวรยามคอยตรวจตราบริเวณภายในอาคารและภายนอกอาคาร ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะเวลาทำงานควรดูแลบริเวณภายนอกอาคาร เช่น ที่จอดรถเป็นพิเศษและจัดให้มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เช่น โทรท์ทัศน์วงจรปิด เป็นต้น ตามความเหมาะสม
3. ออกแบบให้องค์ประกอบของอาคารในแต่ละส่วนให้สามารถแยกเป็นอิสระต่อกันได้ เมื่อส่วนไหนไม่ต้องการใช้ก็สามารถปิดได้ โดยที่ไม่กระทบกระเทือนต่อส่วนอื่น ๆ เช่น ใช้ทางเดินหลักเป็นตัวแยกส่วนต่าง ๆ เมื่อปิดประตูแต่ละหน่วยงานแล้วยังสามารถติดต่อไปยังทุกส่วนของอาคารได้

ตอนที่ 2 แนวความคิดในการออกแบบสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร
องค์การบริหารส่วนตำบล

แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดพื้นที่จอดรถภายนอกอาคารและลักษณะที่จอดรถ

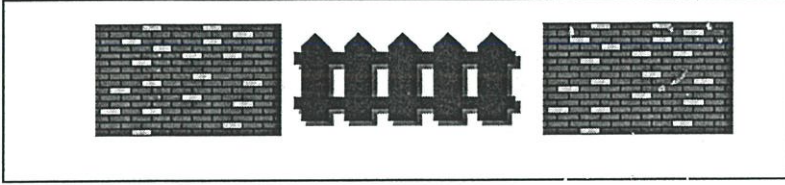


ภาพที่ 5.10 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการจัดพื้นที่จอดรถภายนอกอาคารและลักษณะที่จอดรถ

1. ควรจัดพื้นที่จอดรถยนต์ไว้ด้านหลังสำหรับประธานบริหาร ประธานสภา ปลัดและหัวหน้าส่วนงานนั้น ๆ ด้านข้างและด้านหน้าอาคารสำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ทั่วไปและผู้มาติดต่อ ส่วนรถจักรยานยนต์ควรจัดพื้นที่ไว้อีกส่วนหนึ่งคือด้านข้างเพื่อความเหมาะสม โดยจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยมีการแยกประเภทในการจอดรถและตีช่องกำกับให้ชัดเจน การคิดพื้นที่จอดรถสำหรับอาคารใช้อัตราพื้นที่ทำงานขนาด 55 ตารางเมตร ต่อที่จอดรถ 1 คัน เป็นอย่างน้อย รวมทั้งจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ หากคิดโดยใช้อัตราส่วนตามมาตรฐานแล้ว ยังไม่เพียงพอกับความต้องการควรใช้วิธีสำรวจจากผู้ใช้อีกครั้งหนึ่ง
2. ลักษณะการจอดรถควรจัดให้จอดท่ามุม 90 องศา กับขอบทางเท้าและปลูกต้นไม้

บริเวณทางเท้าให้เริ่มแรกกับที่จอดรถหรือควรถัดทำหลังคาที่จอดรถเพื่อเอาไว้ป้องกันแดดและฝน

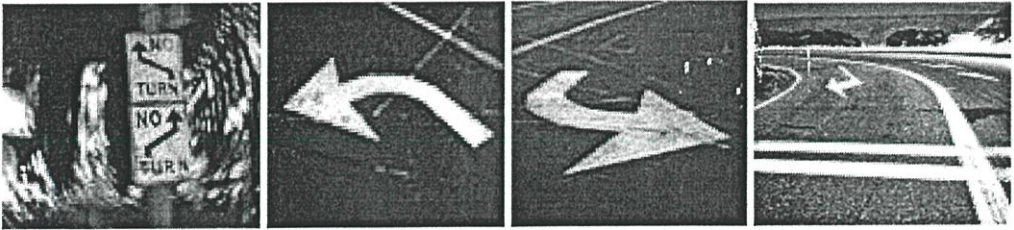
แนวความคิดเกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร



ภาพที่ 5.11 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร

1. อาคารสำนักงานของราชการควรถัดทำรั้วบริเวณรอบอาคารทั้งสี่ด้าน ด้านข้างและด้านหลังควรเป็นรั้วทึบ ส่วนด้านหน้าควรเป็นรั้วทึบผสมรั้วโปร่งทำให้มองเห็นด้านหน้าอาคารได้ชัดเจน
2. รั้วหรือกำแพงที่กั้นรอบอาคารทั้งสี่ด้าน ไม่ควรสูงเกิน 2.00 เมตร จากพื้นดินและต้องให้คงสภาพได้ดีอยู่เสมอไป
3. อาคารสำนักงานของราชการควรถัดทำรั้วบริเวณรอบอาคารจะได้ป้องกันการเกิดโจรกรรมทรัพย์สิน ป้องกันสัตว์ไม่ให้รบกวนและภัยธรรมชาติต่าง ๆ เช่น ลมพายุ เป็นต้น
4. ควรถัดทำรั้วเพื่อจะได้แสดงอาณาเขตในการครอบครองพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย

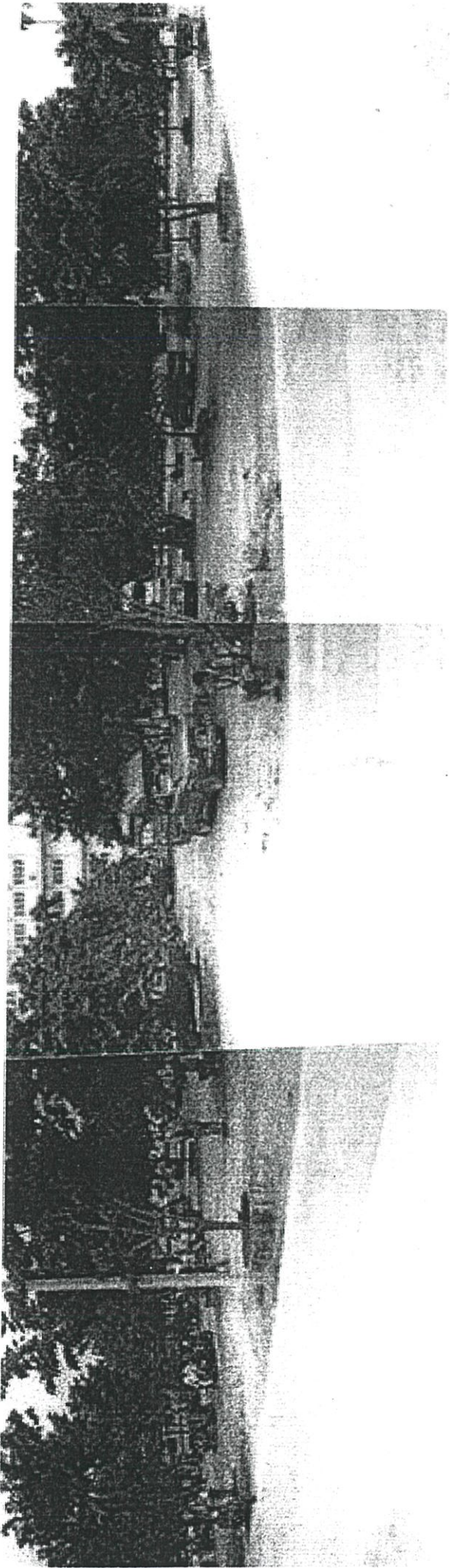
แนวความคิดเกี่ยวกับการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก



ภาพที่ 5.12 แสดงแนวความคิดเกี่ยวกับการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก

1. ในการวางผังอาคารควรถัดกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก และการจราจรภายใน โดยกำหนดตำแหน่ง จุดเข้า-ออก ของที่ตั้งในโครงการหรือจุดที่เหมาะสมที่จะเป็นทางเข้า-ออก
2. เส้นทางสัญจรภายในและที่จอดยานพาหนะควรมีการจัดทำและแบ่งแยกเส้นทางสัญจรในสำนักงานให้เด่นชัด และใช้การได้ดี แบ่งแยกเส้นทางสำหรับรถยนต์และทางเดินเท้าโดยแยกจากกัน

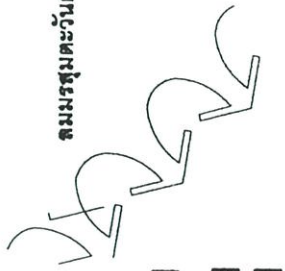
3. ทางเข้าและทางออกของรถยนต์ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร ทำเครื่องหมายแสดงทางเข้าและทางออกให้ชัดเจนและเห็นชัด
4. แนวศูนย์กลางปากทางเข้า-ออก ของรถยนต์ ต้องไม่อยู่บนเชิงลาดสะพานและต้องห่างจากจุดสุดเชิงลาดสะพาน มีระยะไม่น้อยกว่า 50.00 เมตร



พื้นที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลไร่จริง อ.สามพราน จ.นครปฐม



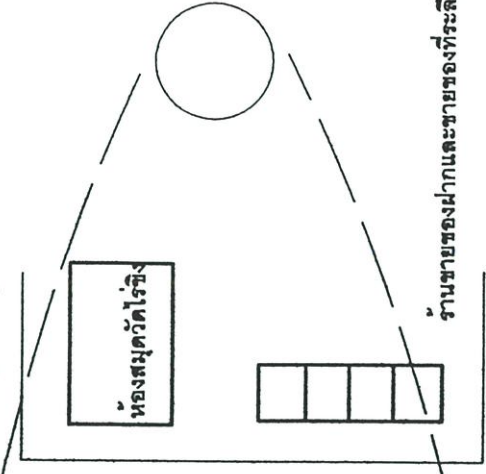
กรมธรรม์ตะวันตกเฉียงใต้ ช่วงเดือน ก.พ.-พ.ค.



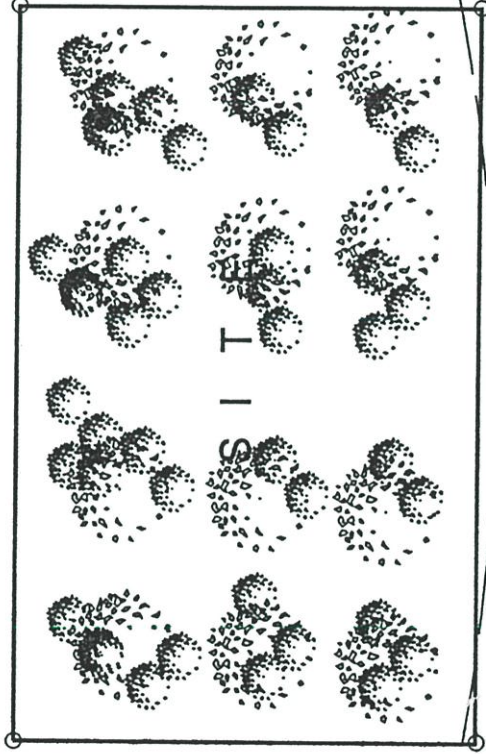
โรงเรียนประถมวัดไร่ขิง

← คณะศึกษานิเทศน์

ทางเข้าหมู่บ้าน

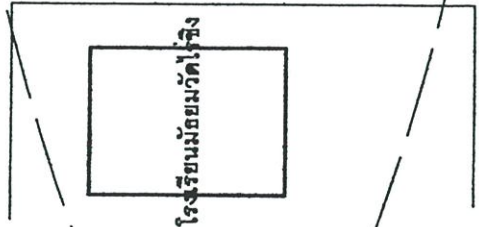


บ้านชายของฝากและชายของทีระลึก



← ไปวัดทำชุด, พุทธมณฑลสาย 7 ถนนวัดไร่ขิง

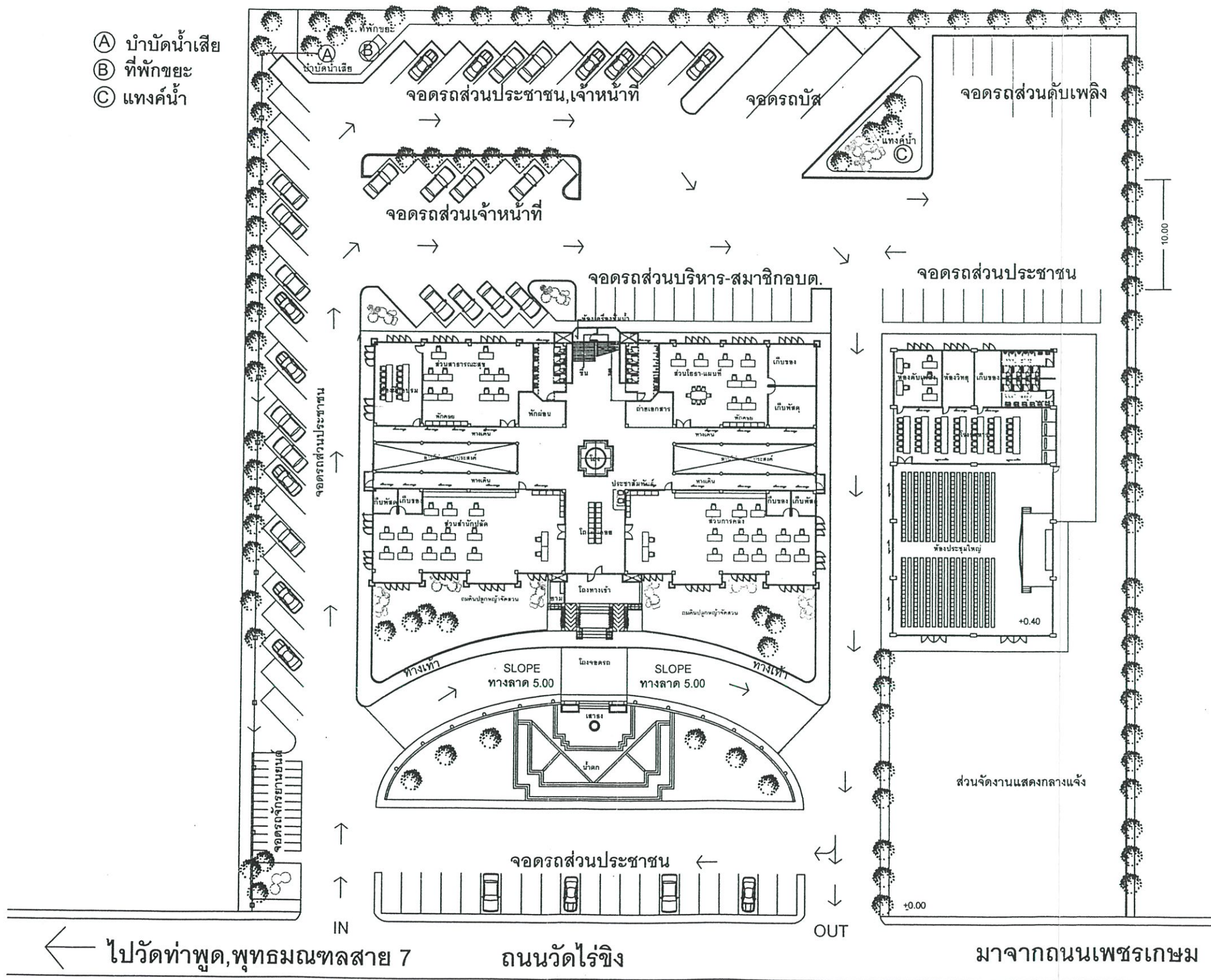
← มาจากถนนเพชรเกษม



พื้นที่โล่ง

ลมหนาว ระหว่างเดือน พ.ย.-ม.ค.

ภาพที่ 5.14 แสดงผังบริเวณพื้นที่ตัวอย่างสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน(อบต.ไร่ขิง ระดับ 1)



5.00

5.00

LAY-OUT-PLAN

SCALE

1:500

ภาพที่ 5.15 แสดงผังพื้นที่ผังบริเวณ อบต. ระดับ 1



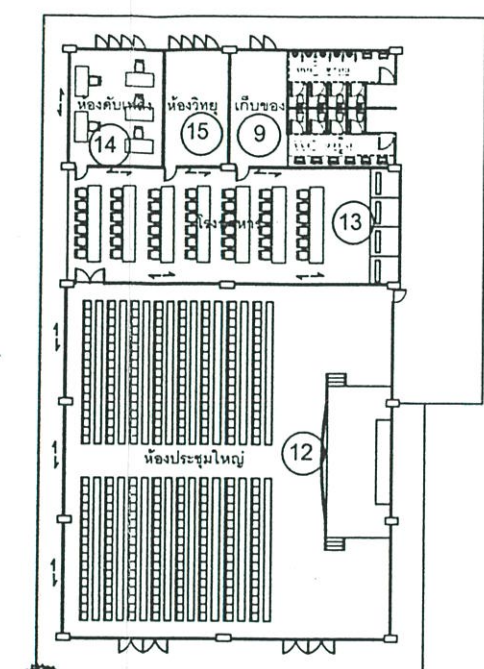
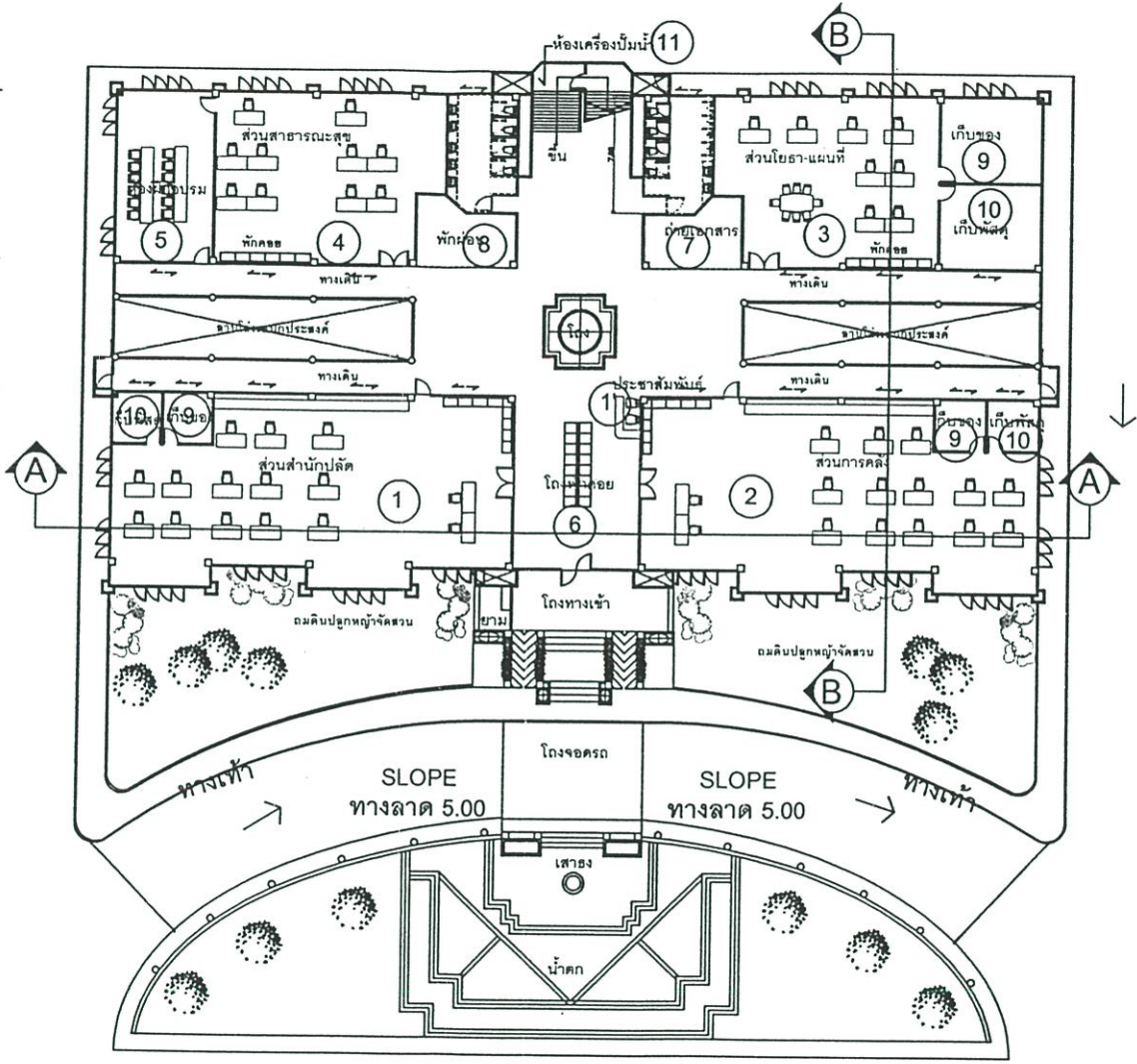
6.00					56.00				
6.00	6.00	6.00	6.00	8.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

20.00	
10.00	10.00

43.50
10.00
8.00
10.00
4.00
4.00
3.00
1.50
7.00

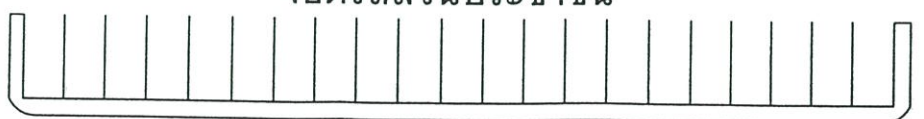
7.00
7.00
7.00
7.00
7.00
7.00
7.00
35.00

- ① ส่วนสำนักปลัด
- ① ประชาสัมพันธ์
- ② ส่วนการคลัง
- ③ ส่วนโยธา, แผนที่
- ④ ส่วนสาธารณสุข
- ⑤ ส่วนฝึกอบรม
- ⑥ โถงพักคอย
- ⑦ ถ่ายเอกสาร
- ⑧ พักผ่อน
- ⑨ เก็บของ
- ⑩ เก็บพัสดุ
- ⑪ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ
- ⑫ ห้องประชุมใหญ่
- ⑬ โรงอาหาร
- ⑭ คับเพลิง
- ⑮ ห้องวิทยุ



← ไปวัดท่าพุด, พุทธมณฑลสาย 7

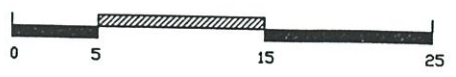
↑ IN



ถนนวัดไร่ขิง

↓ OUT

มาจากถนนเพชรเกษม



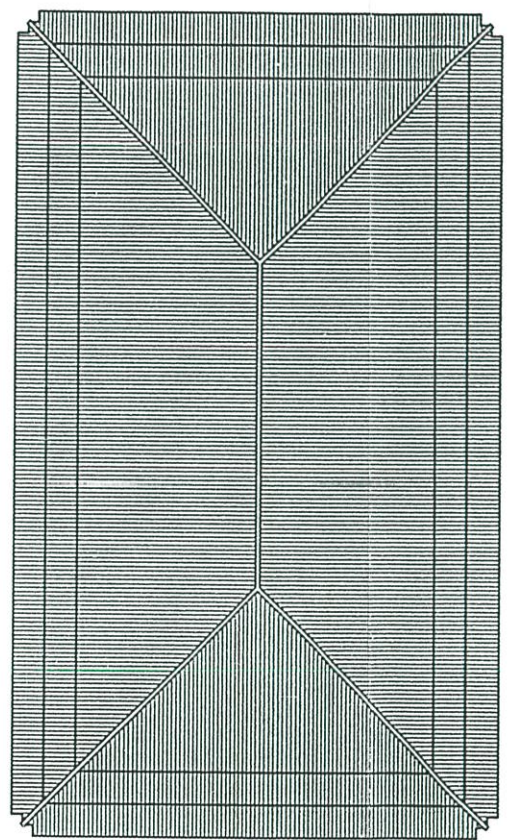
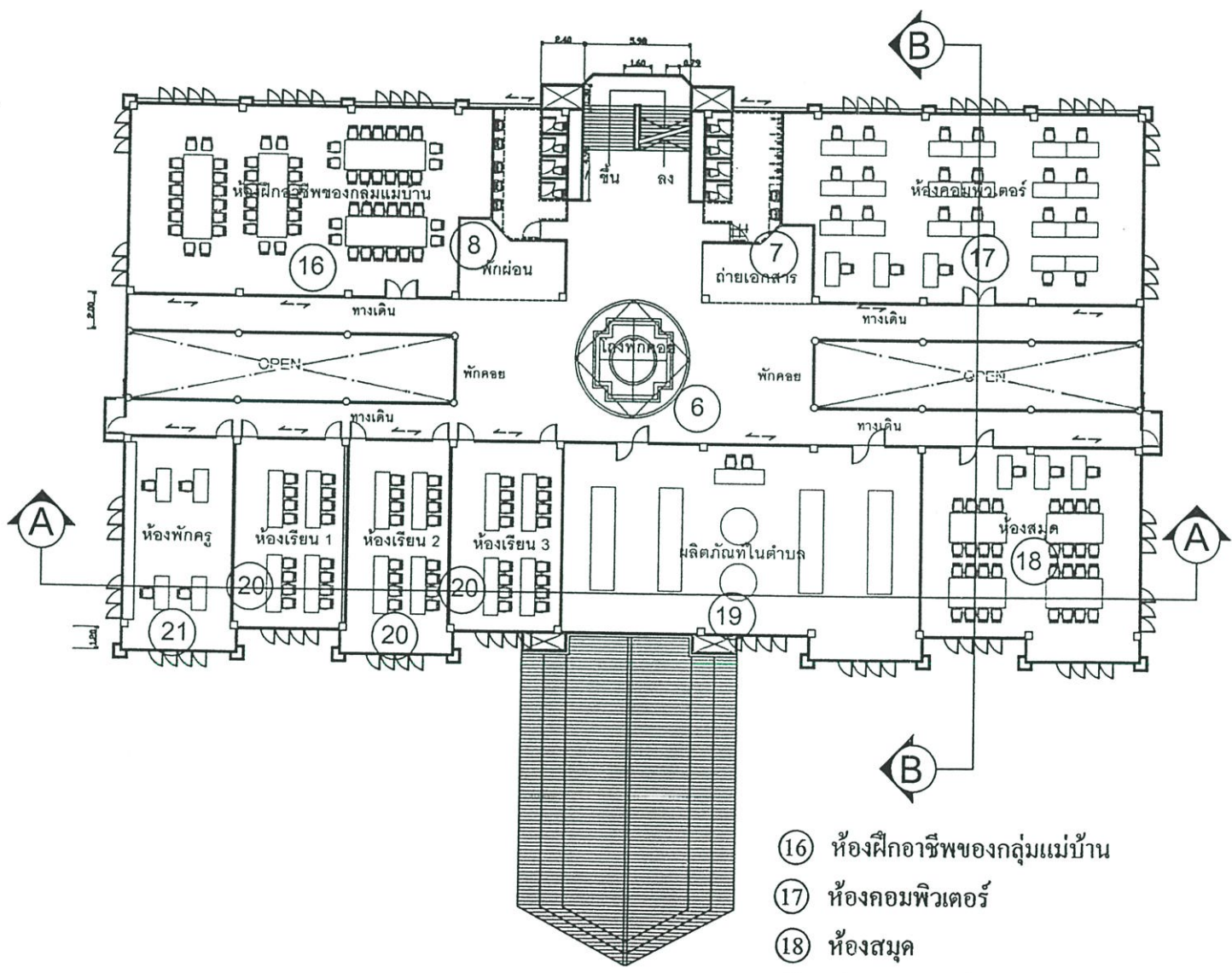
GROUND FLOOR PLAN
SCALE 1:500

ภาพที่ 5.16 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างและแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 1

				56.00				
6.00	6.00	6.00	6.00	8.00	6.00	6.00	6.00	6.00

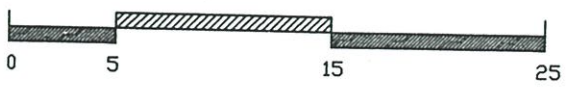
20.00	
10.00	10.00

43.50	
10.00	10.00
8.00	10.00
4.00	10.00
3.00	4.00
1.50	3.00
7.00	4.00



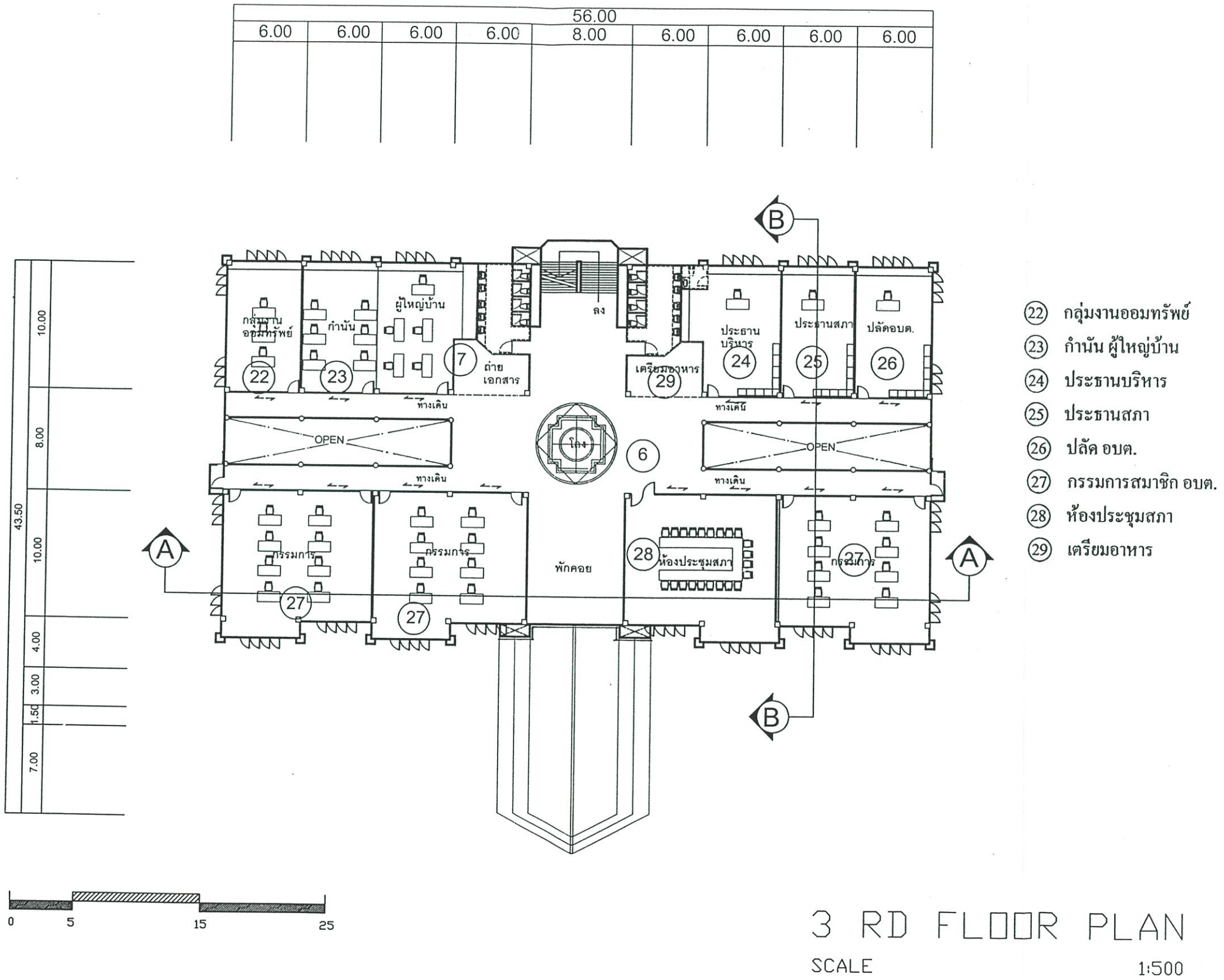
35.00	
7.00	7.00
7.00	7.00
7.00	7.00
7.00	7.00

- ①⑥ ห้องฝึกอาชีพของกลุ่มแม่บ้าน
- ①⑦ ห้องคอมพิวเตอร์
- ①⑧ ห้องสมุด
- ①⑨ ห้องผลิตภัณฑ์ในตำบล
- ①⑩ ห้องเรียน 1, 2, 3
- ①⑪ ห้องพักครู



2 ND FLOOR PLAN
SCALE 1:500

ภาพที่ 5.17 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2 และแปลนหลังคาอาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 1

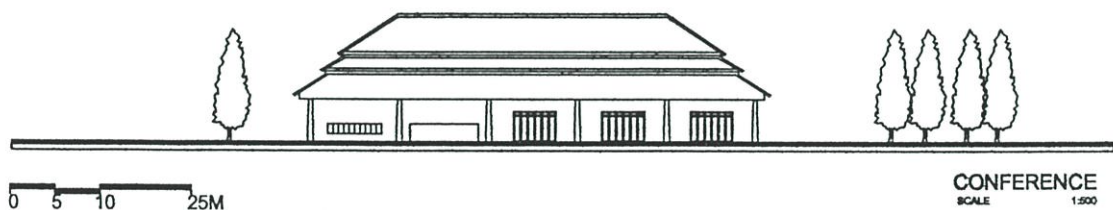
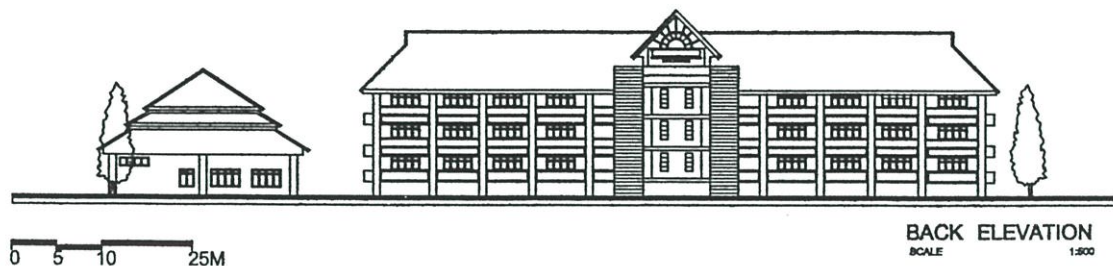


ภาพที่ 5.18 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 3 อบต. ระดับ 1

3 RD FLOOR PLAN

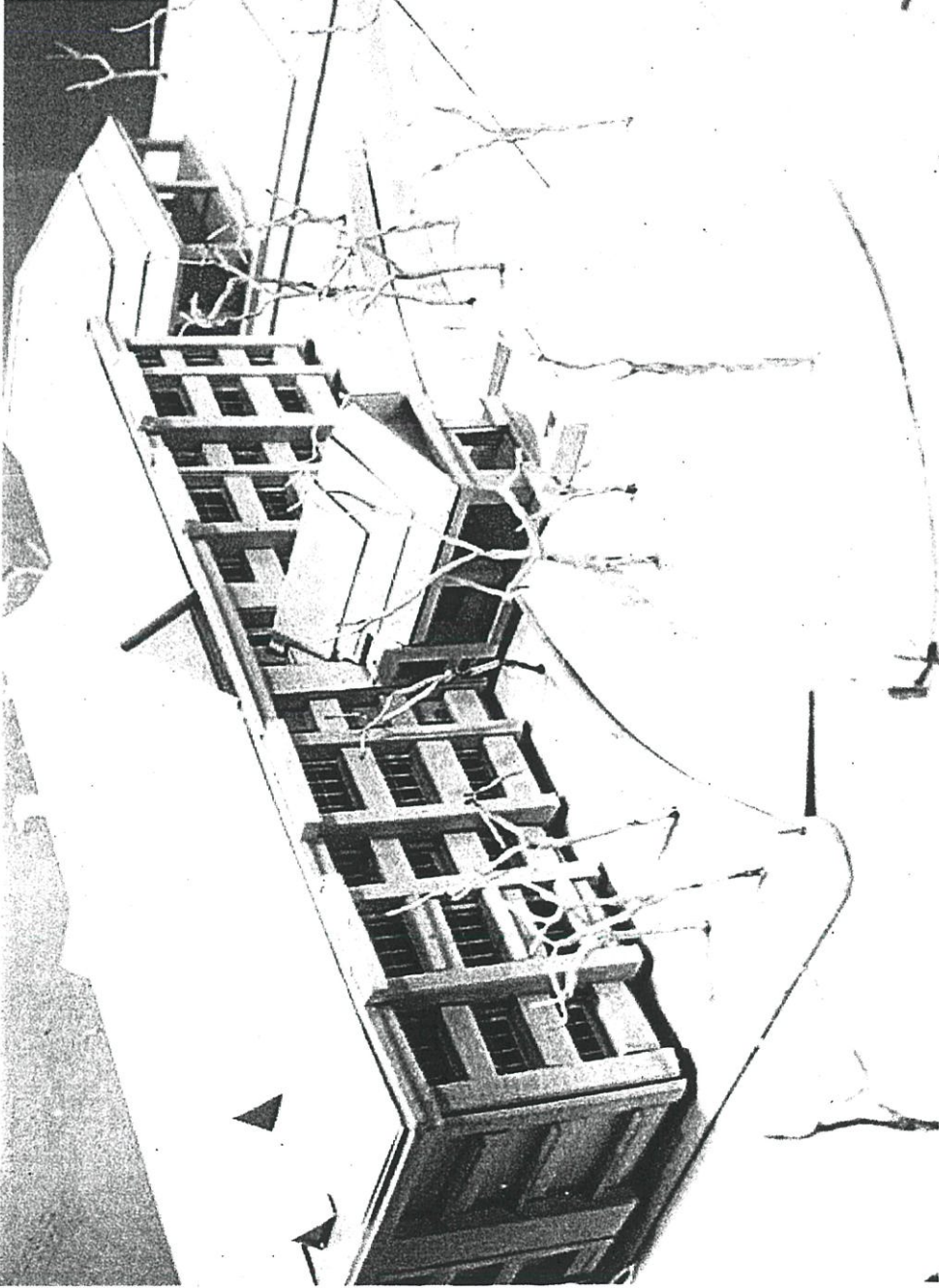
SCALE

1:500

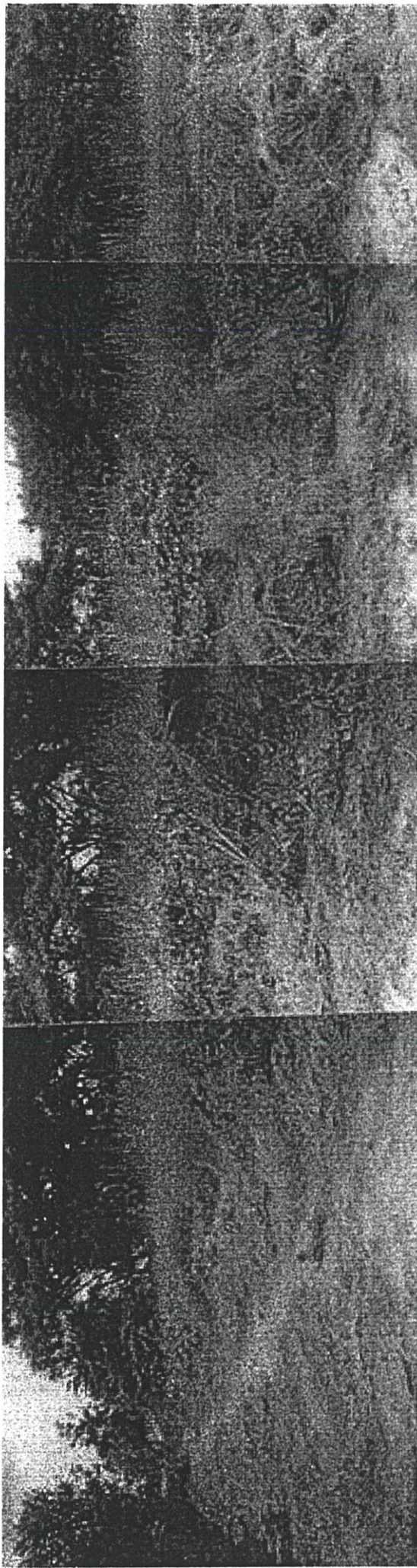


ELEVATION AND SECTION
(อบต.ไร่เชิง ระดับ 1)

ภาพที่ 5.19 รูปด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง รูปด้านอาคารห้องประชุม และแสดงรูปตัด อบต. ระดับ 1



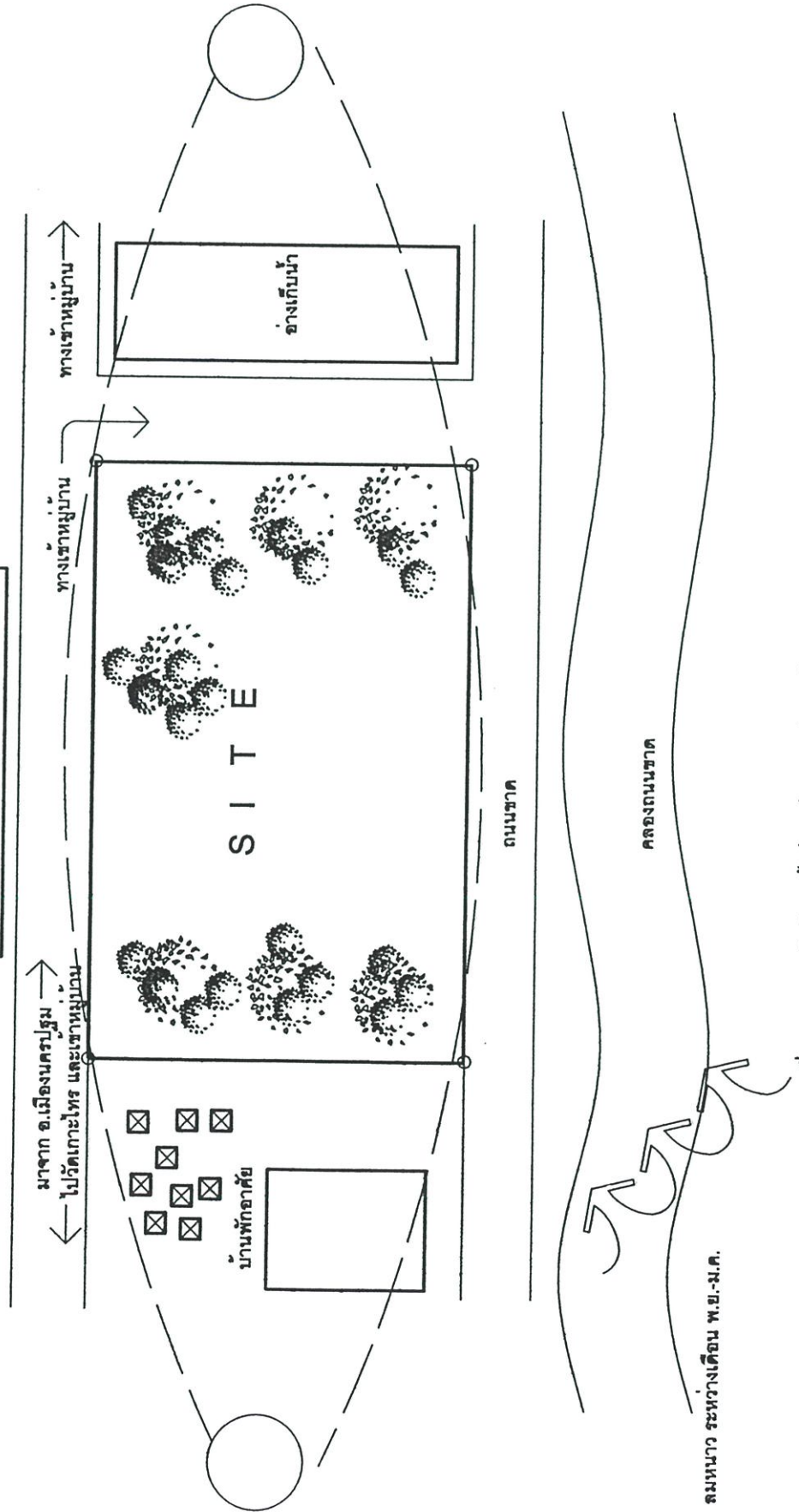
ภาพที่ 5.20 แสดงหุ่นจำลองอาคารอบต.ระดับ 1



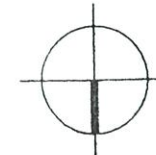
พื้นที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลนขาต อ.เมือง จ.นครปฐม



ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ชั่วเดือน ก.พ.-พ.ค.

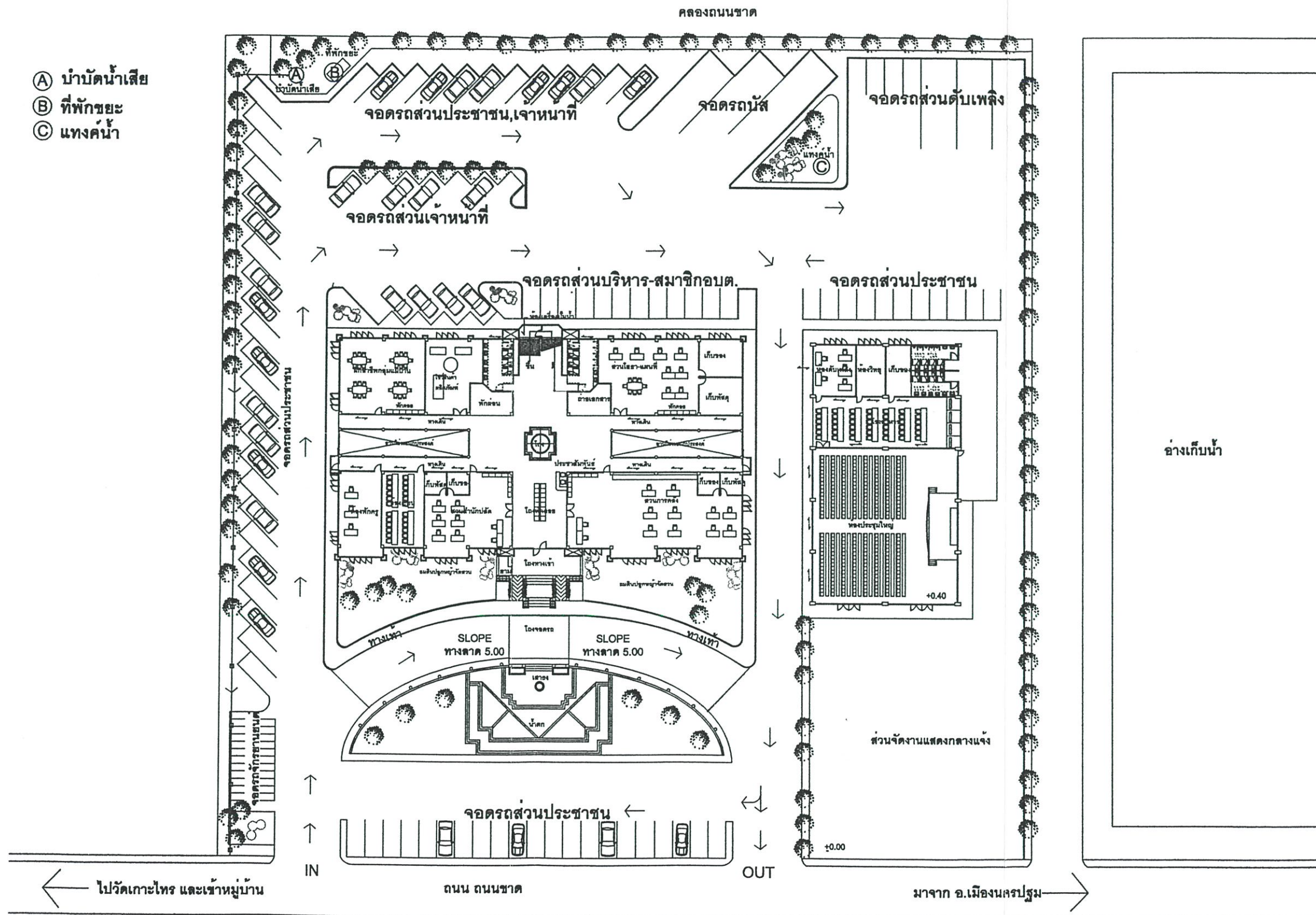


ภาพที่ 5.22 แสดงผังบริเวณพื้นที่ตัวอย่างสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน(อบต.ถนนขาด ระดับ 2)



NORTH

- Ⓐ บำบัดน้ำเสีย
- Ⓑ ที่พักขยะ
- Ⓒ แหล่งน้ำ

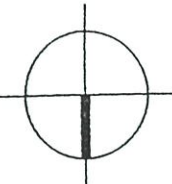


ภาพที่ 5.23 แสดงผังพื้นที่ผังบริเวณ อบต. ระดับ 2

LAY-OUT-PLAN

SCALE

1:500

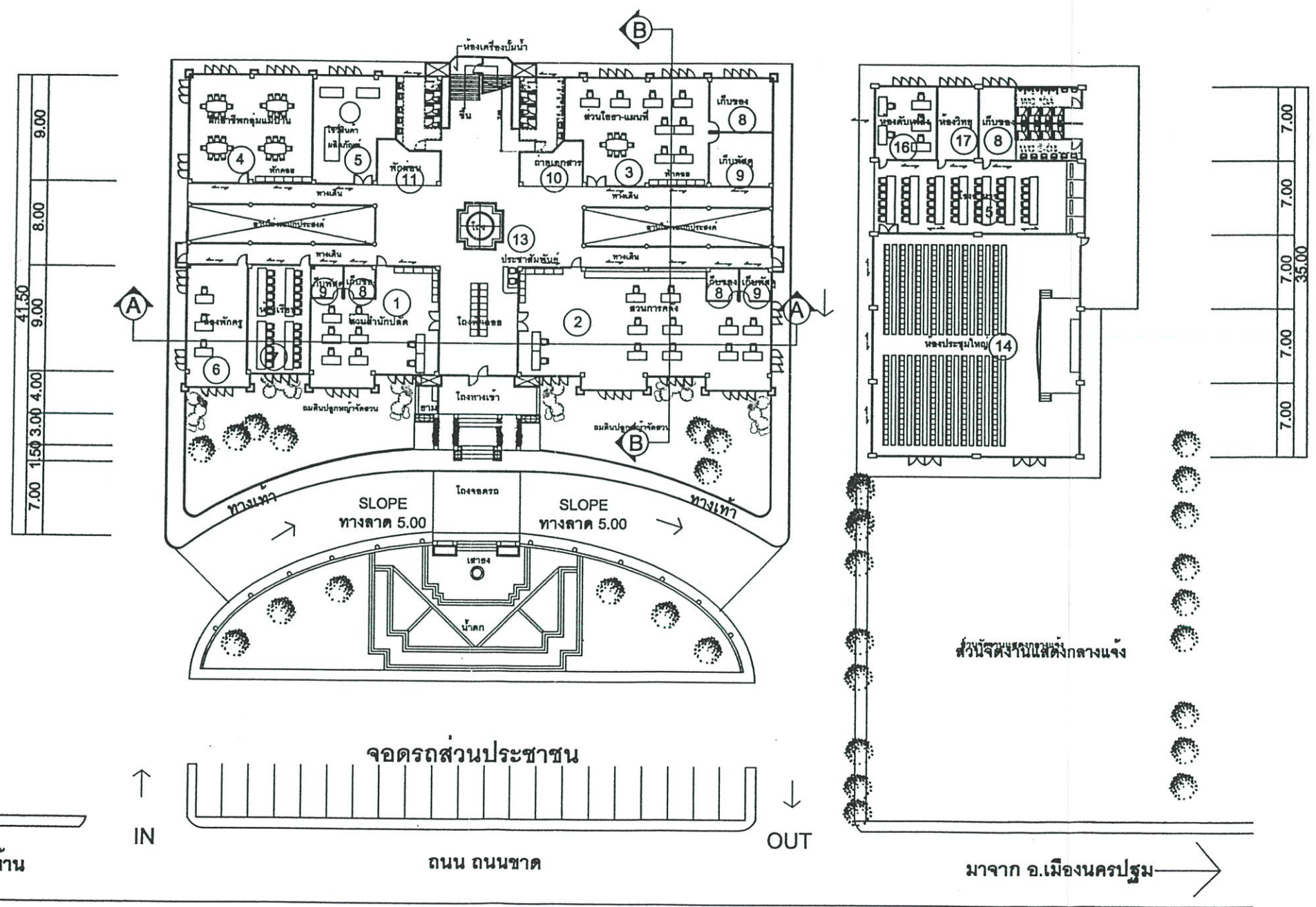


NORTH

47.00								
5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00

20.00	
10.00	10.00

- ① ส่วนสำนักปลัด
- ① ประชาสัมพันธ์
- ② ส่วนการคลัง
- ③ ส่วนโยธา, แผนที่
- ④ ห้องฝึกอาชีพกลุ่มแม่บ้าน
- ⑤ ห้องผลิตภัณฑ์ในตำบล
- ⑥ ห้องพัสดุ
- ⑦ ห้องเรียน
- ⑧ ห้องเก็บของ
- ⑨ ห้องเก็บพัสดุ
- ⑩ ห้องเก็บเอกสาร
- ⑪ พักผ่อน
- ⑫ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ
- ⑬ โถง
- ⑭ ห้องประชุมใหญ่
- ⑮ โรงอาหาร
- ⑯ ห้องดับเพลิง
- ⑰ ห้องวิทยุ



← ไปวัดเกาะไทร และเข้าหมู่บ้าน

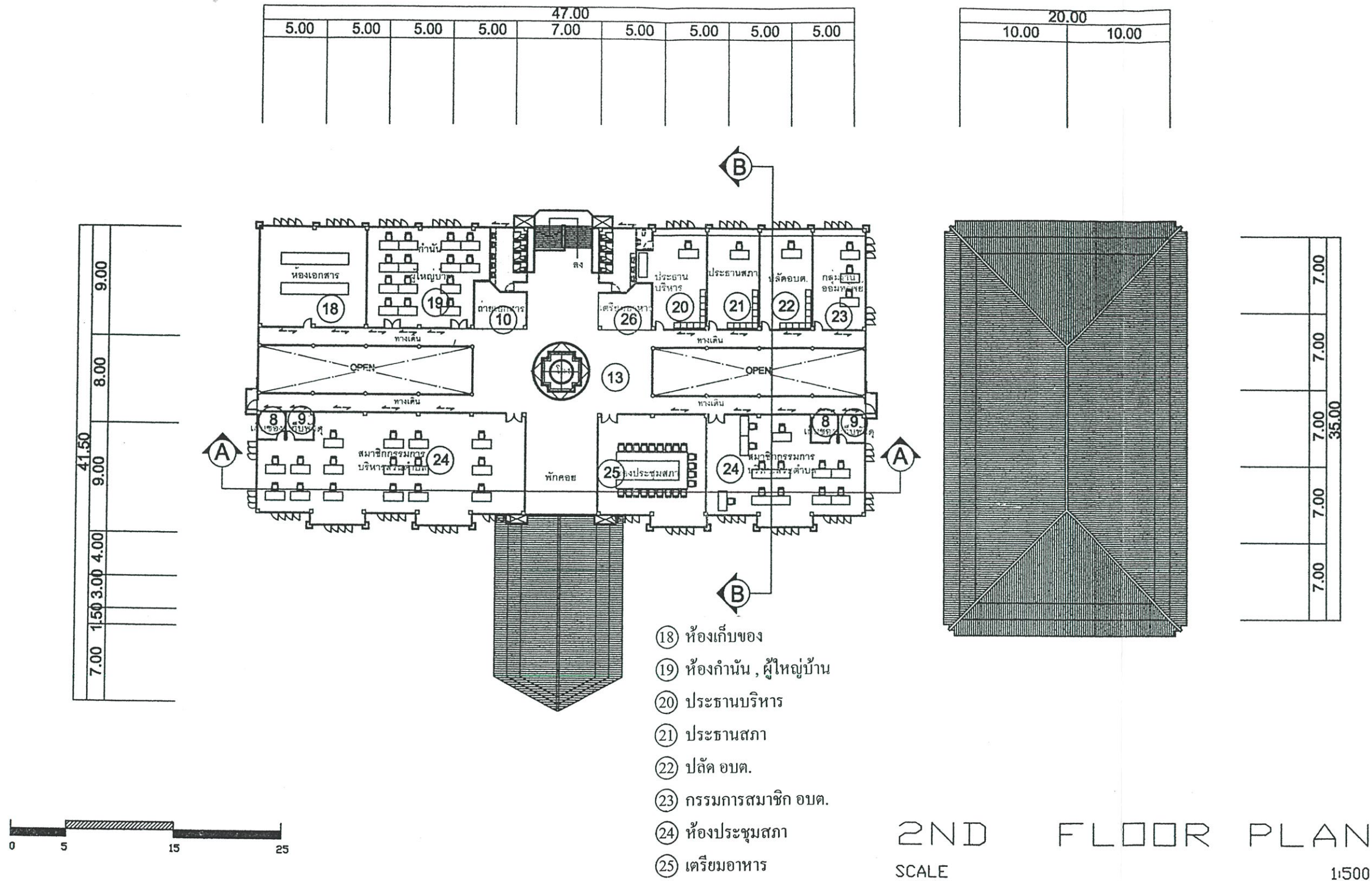
มาจาก อ.เมืองนครปฐม →

GROUND FLOOR PLAN

SCALE

1:500

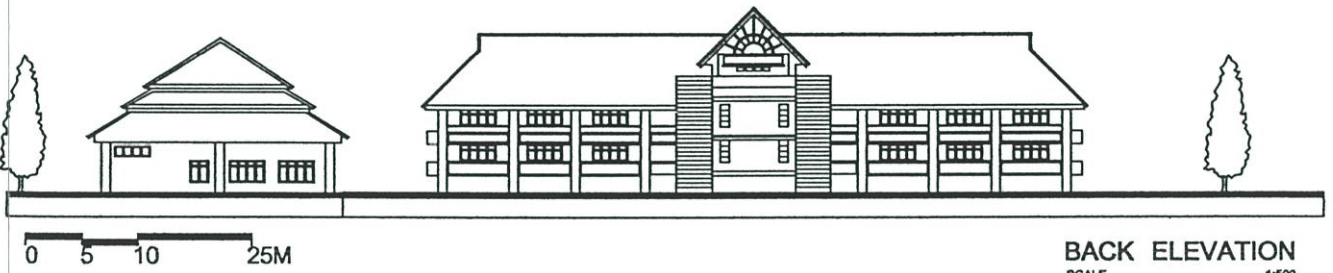
ภาพที่ 5.24 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างและแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต.ระดับ 2



ภาพที่ 5.25 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2 และแปลนหลังคาอาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 2



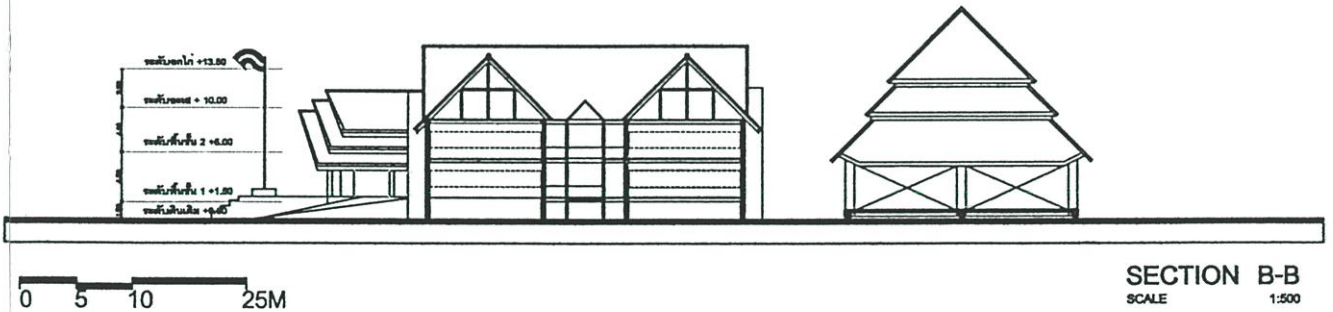
FRONT ELEVATION
SCALE 1:500



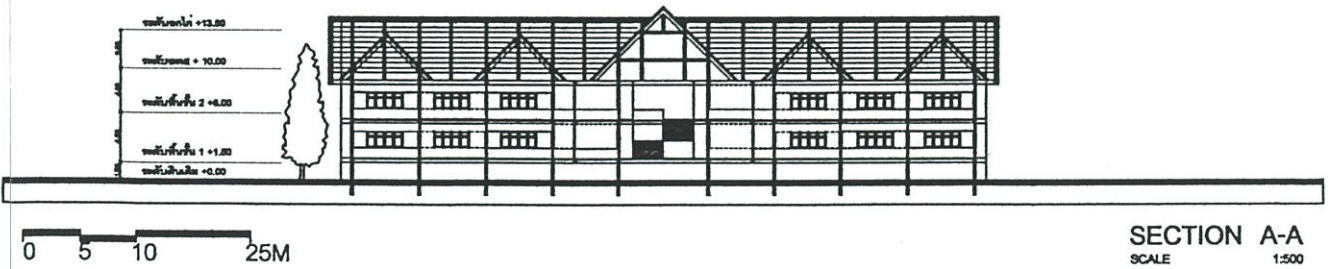
BACK ELEVATION
SCALE 1:500



SIDE ELEVATION
SCALE 1:500



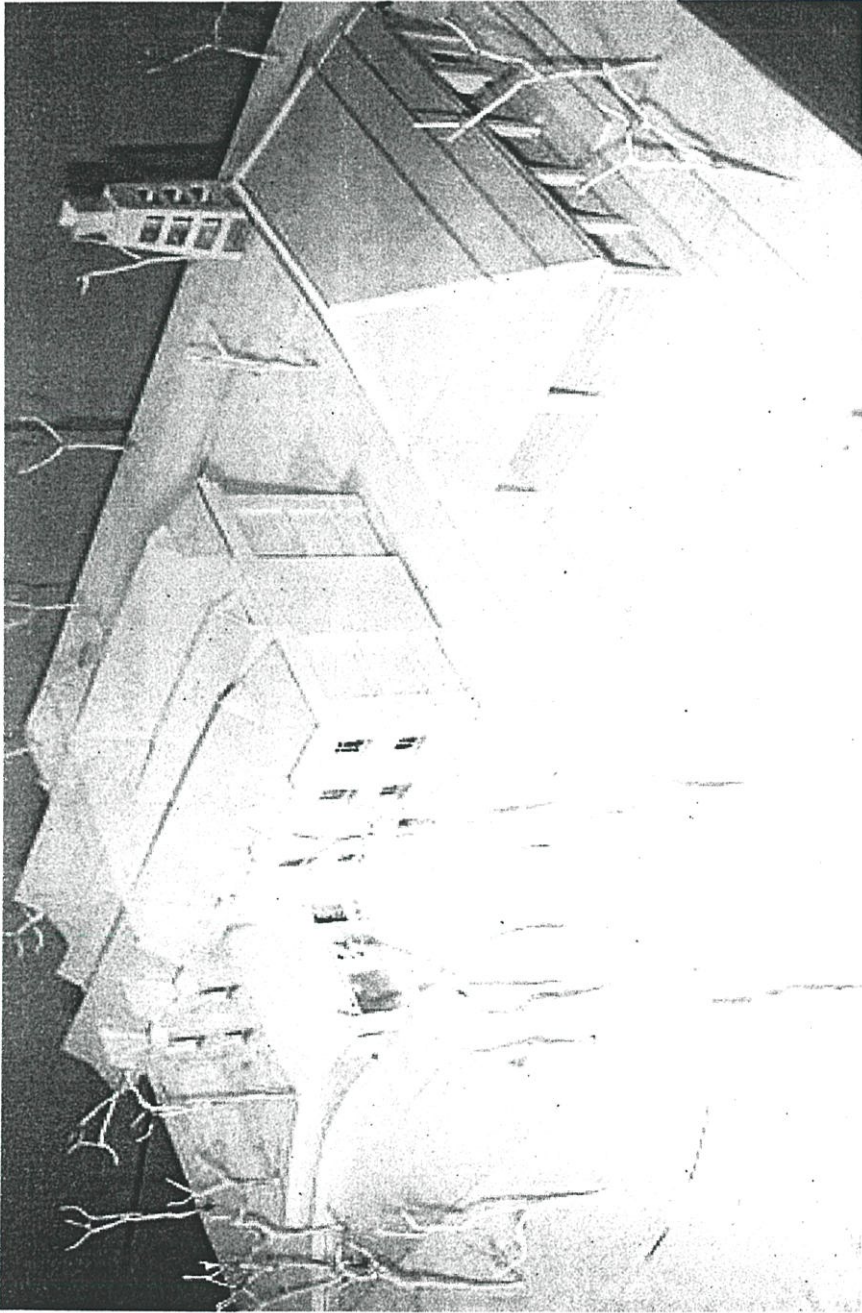
SECTION B-B
SCALE 1:500



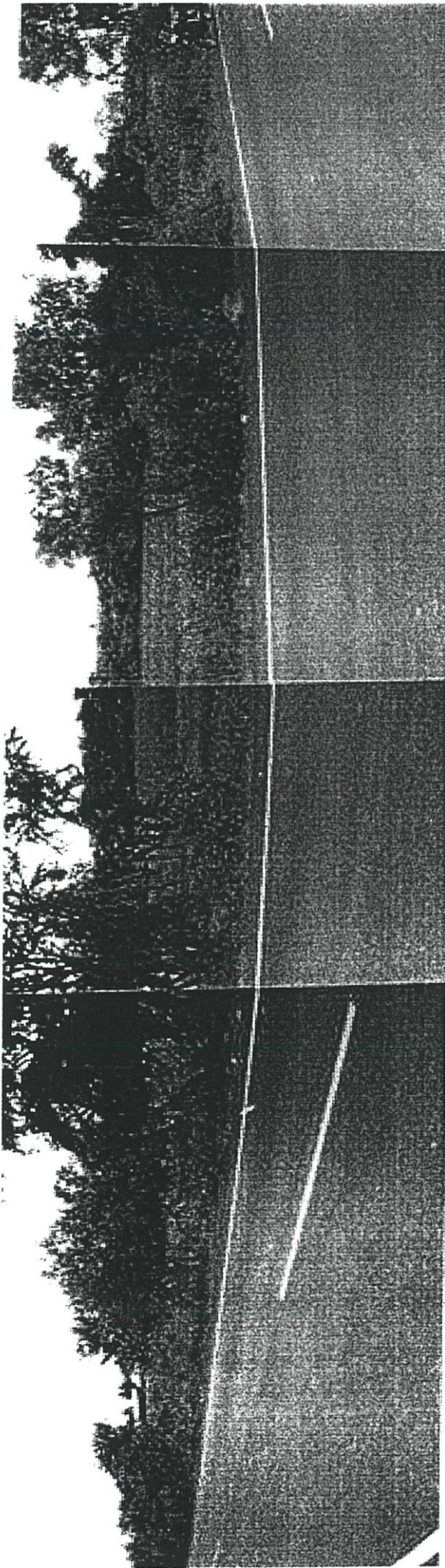
SECTION A-A
SCALE 1:500

ELEVATION AND SECTION
(อบต.ถนนชาติ ระดับ 2)

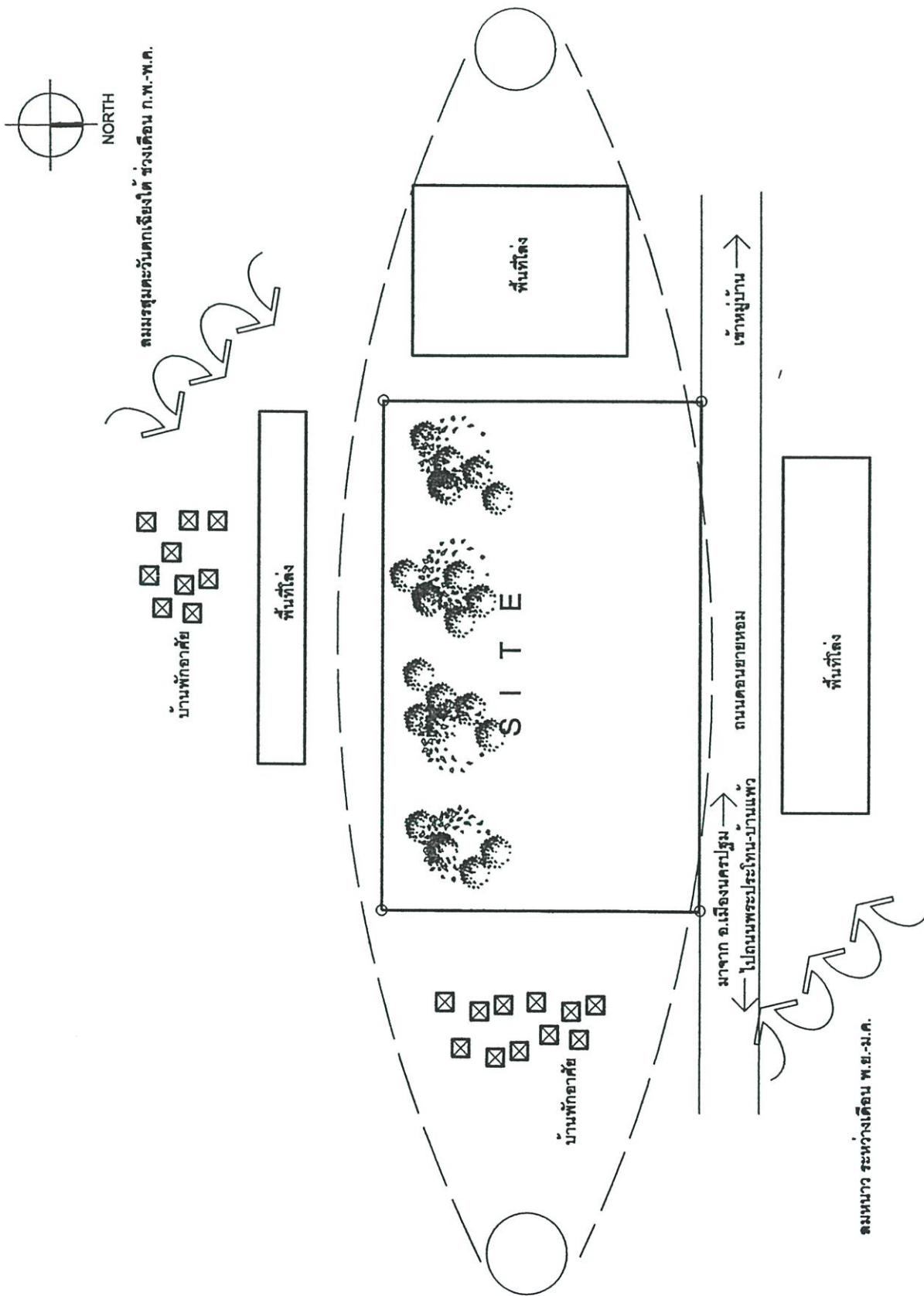
ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง รูปด้านอาคารห้องประชุม และแสดงรูปตัด อยต.ระดับ 2



ภาพที่ 5.27 แสดงหุ่นจำลองอาคารอบต.ระดับ 2



พื้นที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลอนนทยายหอม อ.เมือง จ.นครปฐม

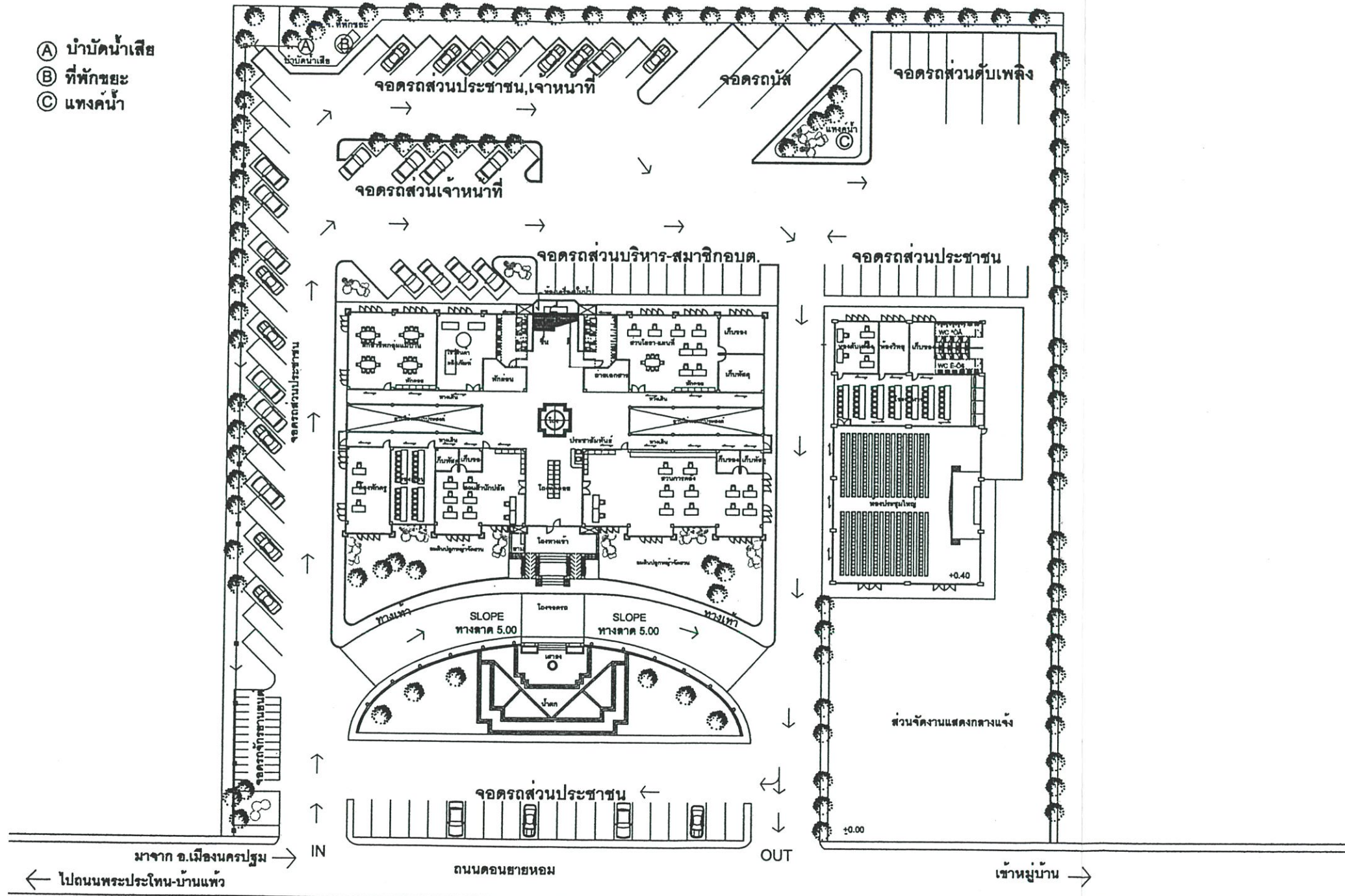


ภาพที่ 5.29 แสดงผังบริเวณพื้นที่ตัวอย่างสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน(อบต.คอนมายนหอม ระดับ 3)

ตามแนว ระหว่างเดือน พ.ย.-ม.ค.



- Ⓐ น้ำบ่อน้ำเสีย
- Ⓑ ที่พักขยะ
- Ⓒ แทงค่น้ำ

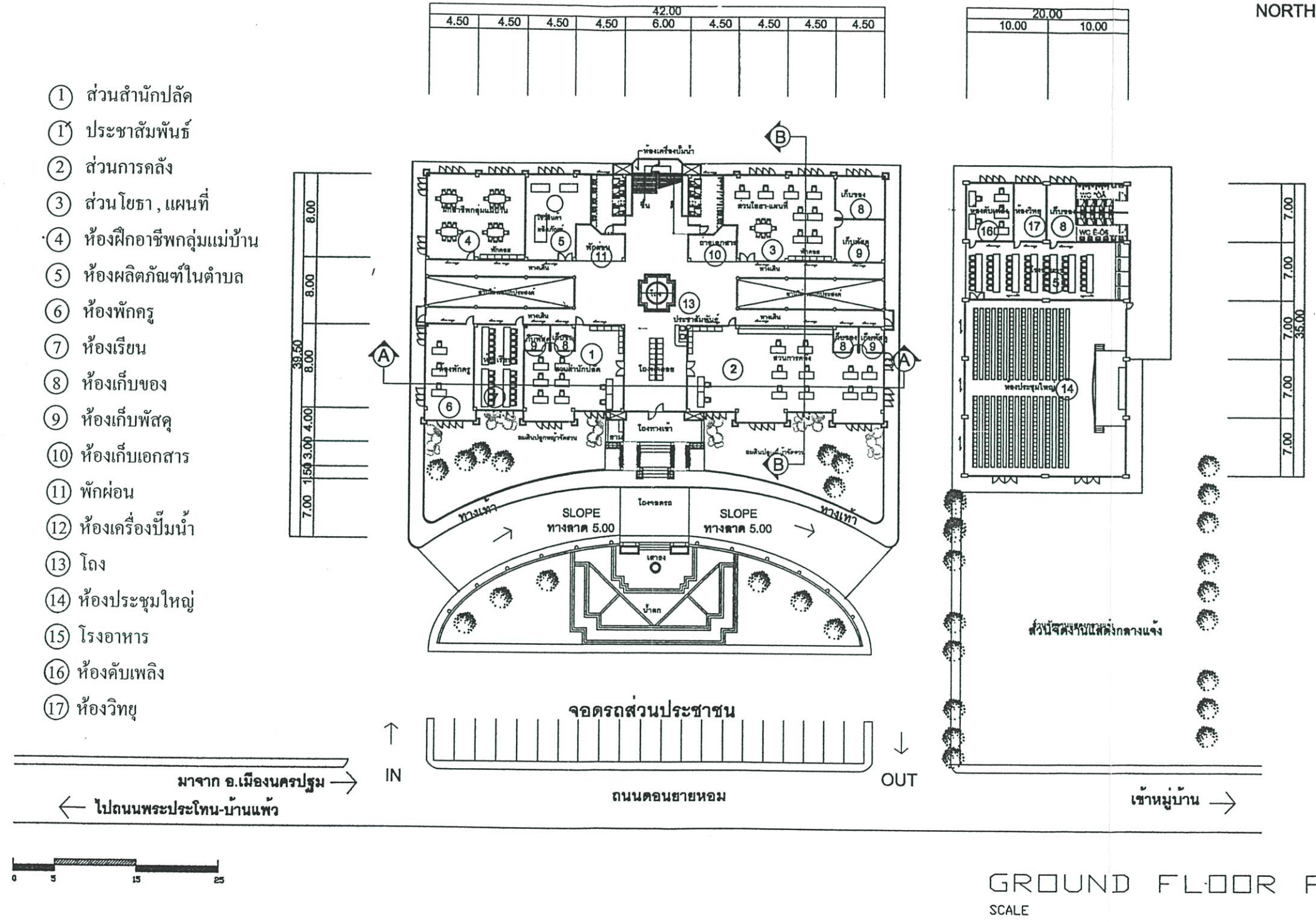


LAY-OUT-PLAN
SCALE 1:500

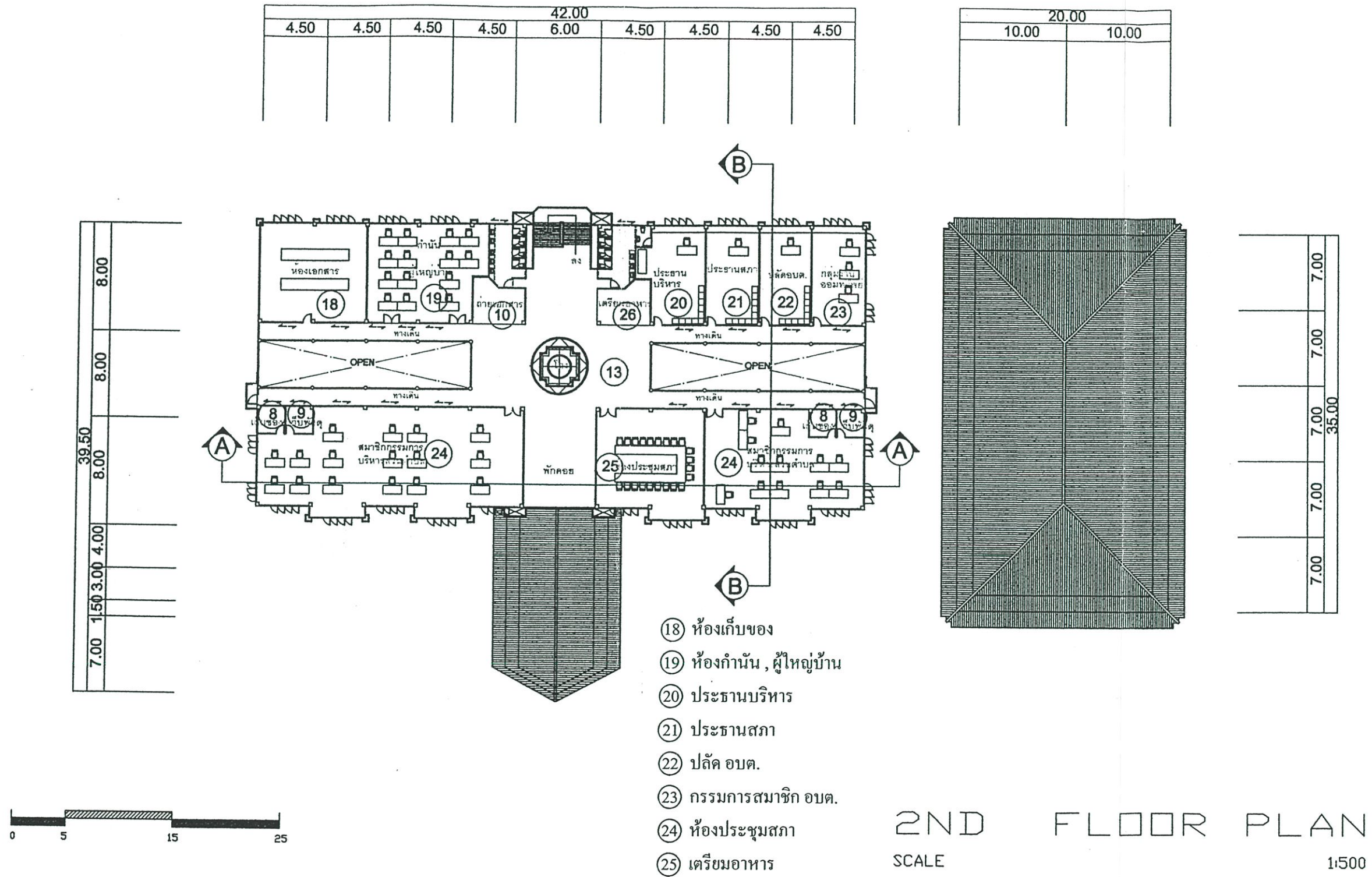
ภาพที่ 5.30 แสดงผังพื้นที่ผังบริเวณ อบต. ระดับ 3



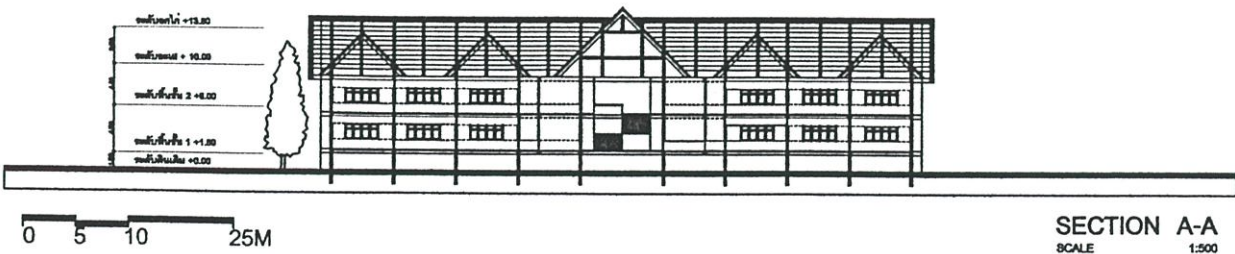
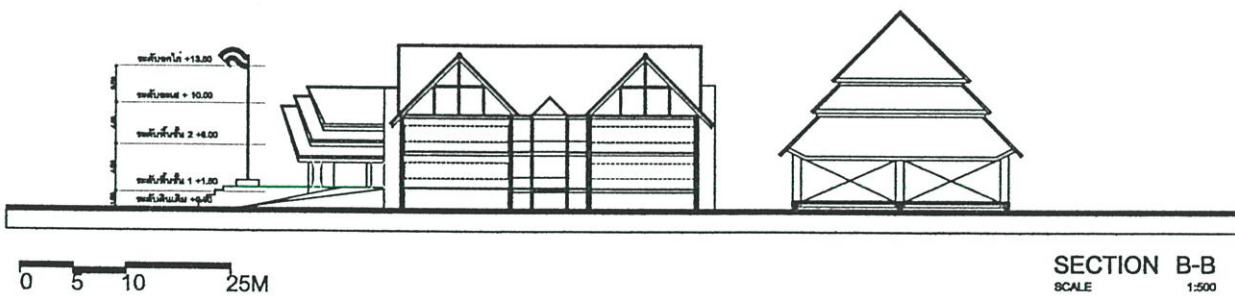
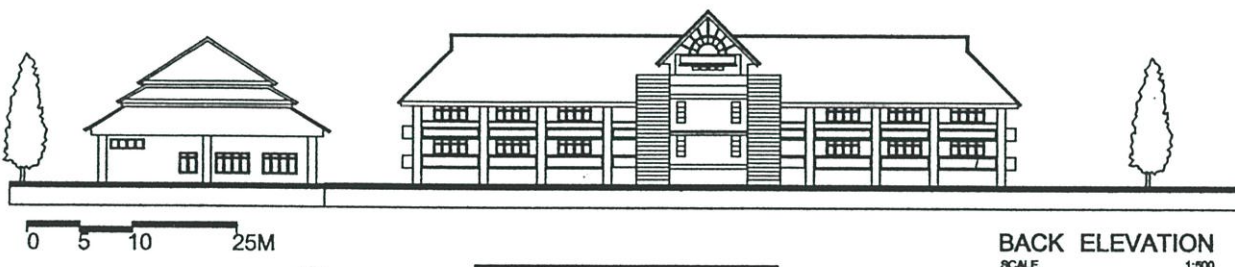
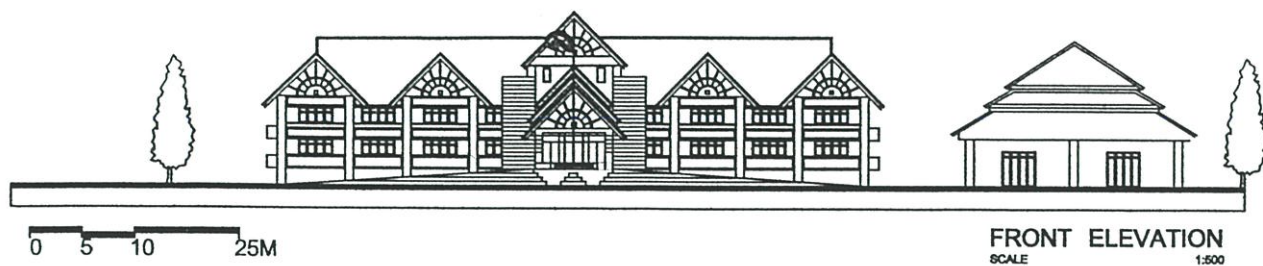
- ① ส่วนสำนักปลัด
- ① ประชาสัมพันธ์
- ② ส่วนการคลัง
- ③ ส่วน โยธา , แผนที่
- ④ ห้องฝึกอาชีพกลุ่มแม่บ้าน
- ⑤ ห้องผลิตภัณฑ์ในตำบล
- ⑥ ห้องพัสดุ
- ⑦ ห้องเรียน
- ⑧ ห้องเก็บของ
- ⑨ ห้องเก็บพัสดุ
- ⑩ ห้องเก็บเอกสาร
- ⑪ พักผ่อน
- ⑫ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ
- ⑬ โถง
- ⑭ ห้องประชุมใหญ่
- ⑮ โรงอาหาร
- ⑯ ห้องดับเพลิง
- ⑰ ห้องวิทยุ



ภาพที่ 5.31 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างและแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 3

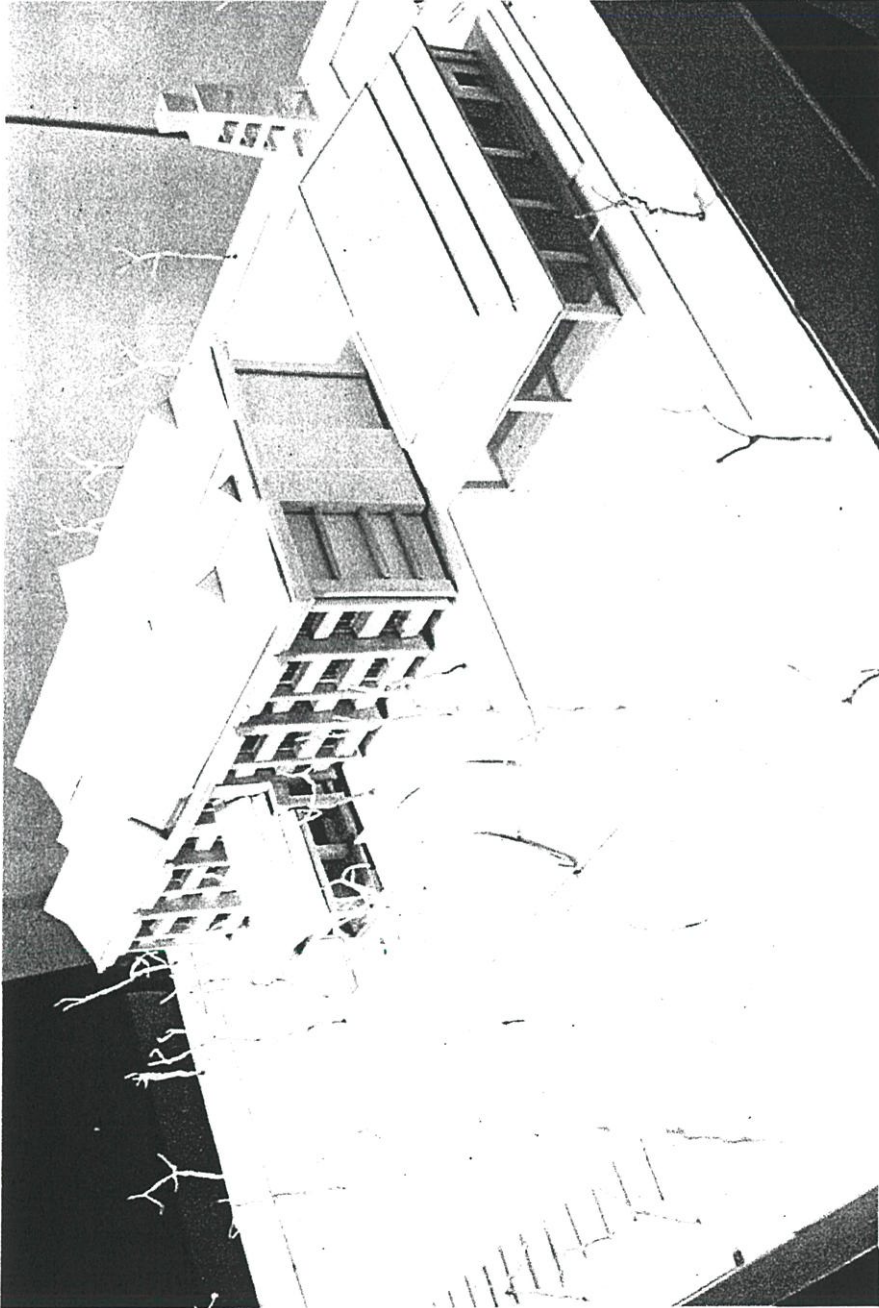


ภาพที่ 5.32 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2 และแปลนหลังคาอาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 3

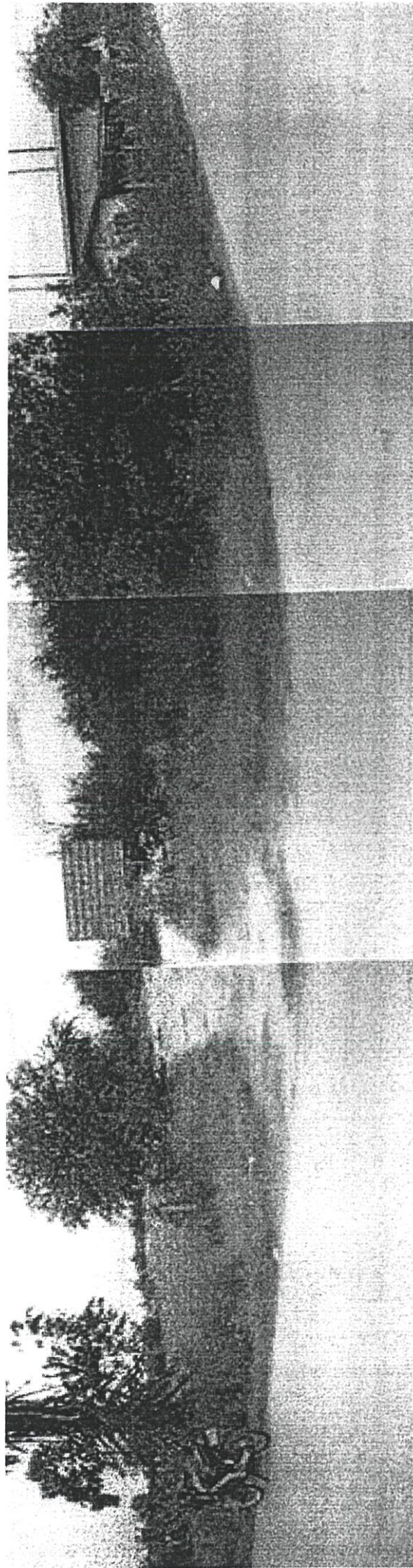


ELEVATION AND SECTION
(อบต.ดอนยายหอม ระดับ 3)

ภาพที่ 5.33 แสดงรูปด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง รูปด้านอาคารห้องประชุม และแสดงรูปตัด อยบต.ระดับ 3



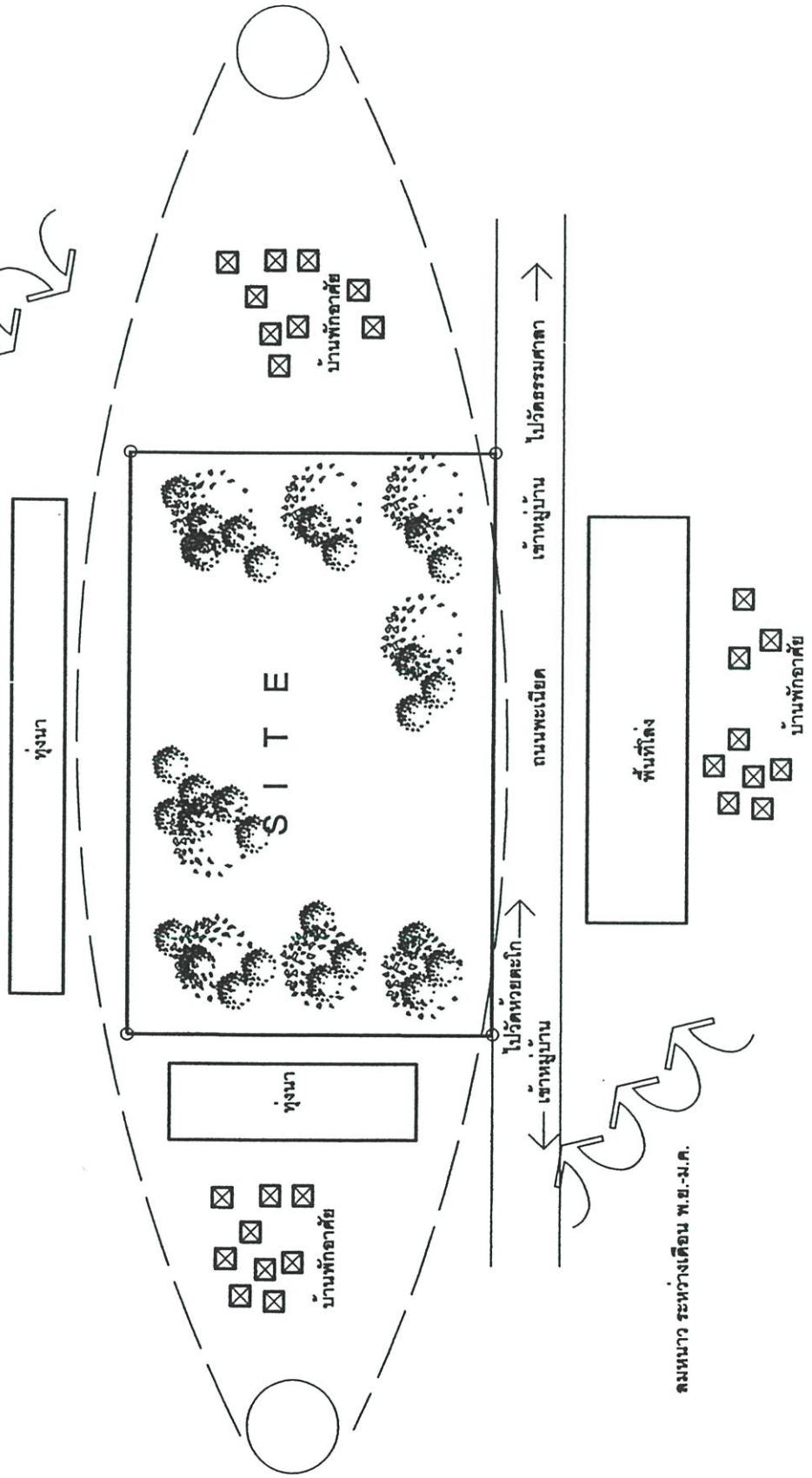
ภาพที่ 5.34 แสดงหุ่นจำลองอาคารอบต. ระดับ 3



พื้นที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยียด อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม



ตามรูปมณฑลวันตกเฉียงใต้ ซ่งเดือน ก.พ.-พ.ค.
↙ ↘ ↙ ↘ ↙ ↘

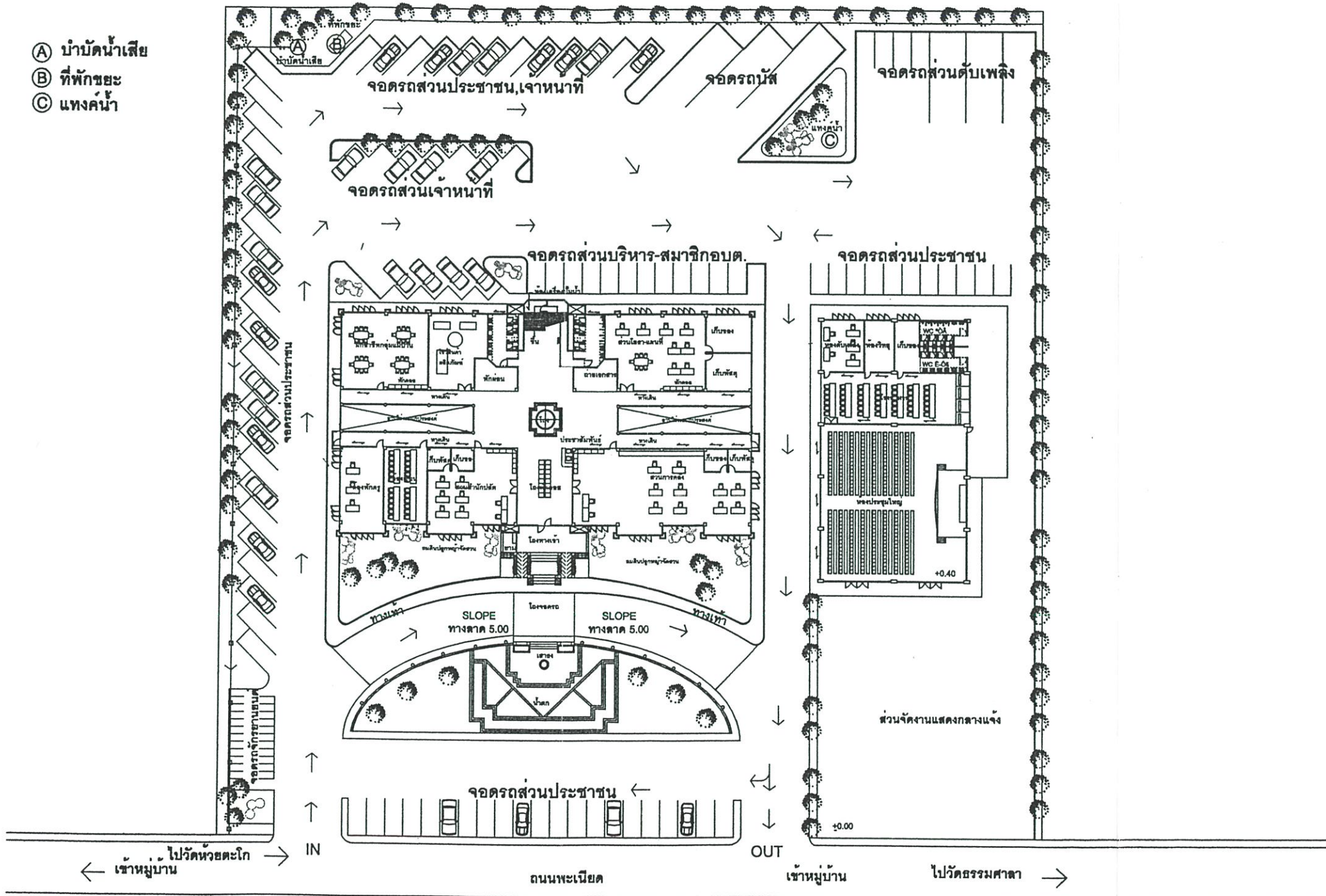


ภาพที่ 5.36 แสดงผังบริเวณพื้นที่ตัวอย่างสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน(อบต.พะเยีล ระดับ 4)

คมนาหว ระหว่างเดือน พ.ย.-ม.ค.



- Ⓐ บำบัดน้ำเสีย
- Ⓑ ที่พักขยะ
- Ⓒ แห้งน้ำ

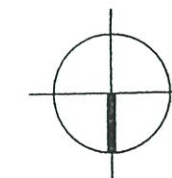


5.00

5.00

LAY-OUT-PLAN
SCALE 1:1500

ภาพที่ 5.37 แสดงผังพื้นที่ผังบริเวณ อบต. ระดับ 4

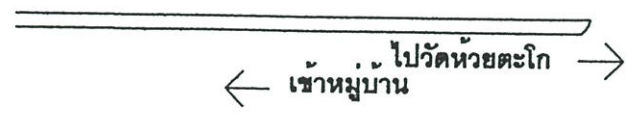
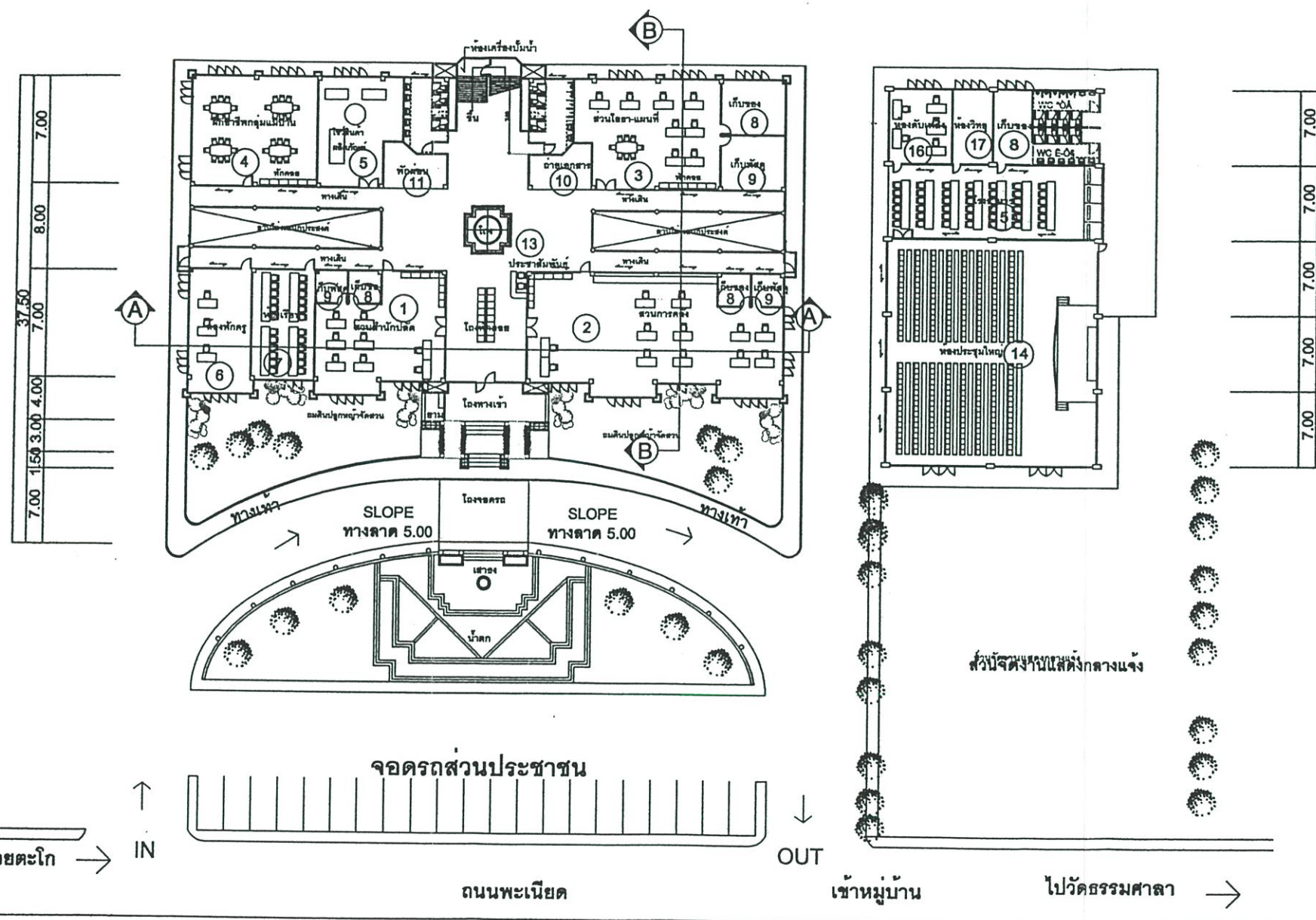


NORTH

4.50				42.00				4.50			
4.50	4.50	4.50	4.50	6.00	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50

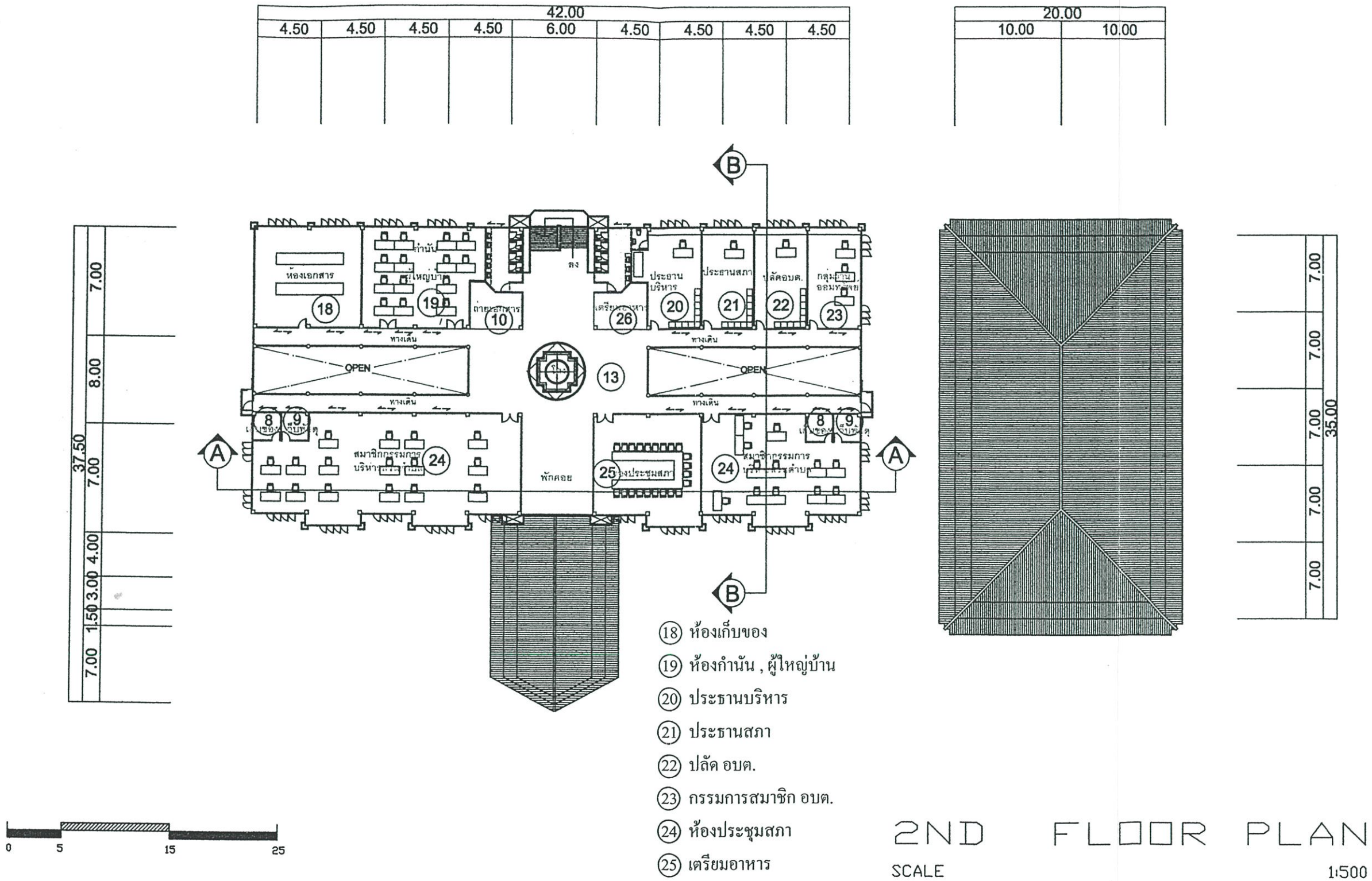
20.00	
10.00	10.00

- ① ส่วนสำนักปลัด
- ① ประชาสัมพันธ์
- ② ส่วนการคลัง
- ③ ส่วนโยธา, แผนที่
- ④ ห้องฝึกอาชีพกลุ่มแม่บ้าน
- ⑤ ห้องผลิตภัณฑ์ในตำบล
- ⑥ ห้องพักครู
- ⑦ ห้องเรียน
- ⑧ ห้องเก็บของ
- ⑨ ห้องเก็บพัสดุ
- ⑩ ห้องเก็บเอกสาร
- ⑪ พักผ่อน
- ⑫ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ
- ⑬ โถง
- ⑭ ห้องประชุมใหญ่
- ⑮ โรงอาหาร
- ⑯ ห้องดับเพลิง
- ⑰ ห้องวิทยุ

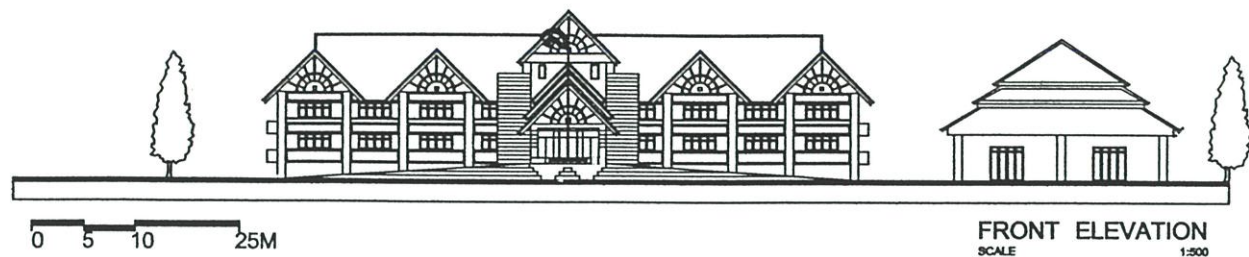


GROUND FLOOR PLAN
SCALE 1:500

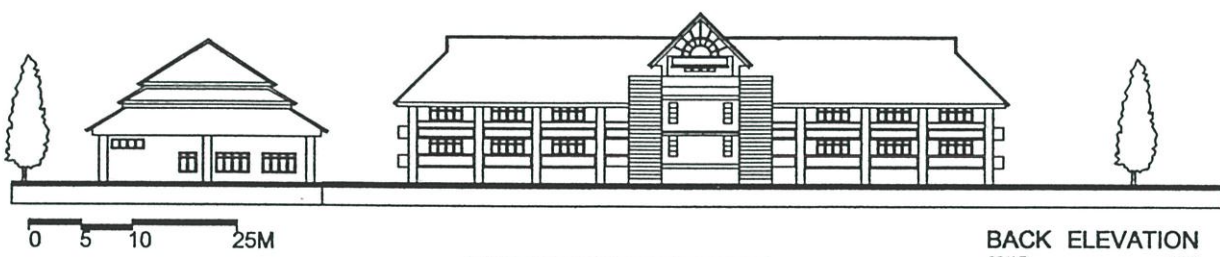
ภาพที่ 5.38 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างและแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 4



ภาพที่ 5.39 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2 และแปลนหลังคาอาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 4



FRONT ELEVATION
SCALE 1:500



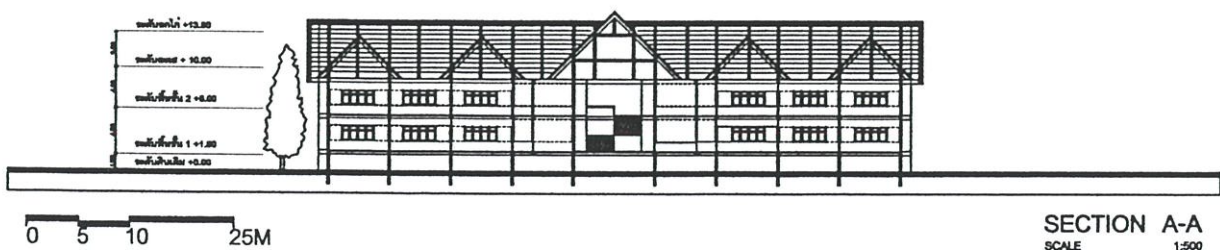
BACK ELEVATION
SCALE 1:500



SIDE ELEVATION
SCALE 1:500



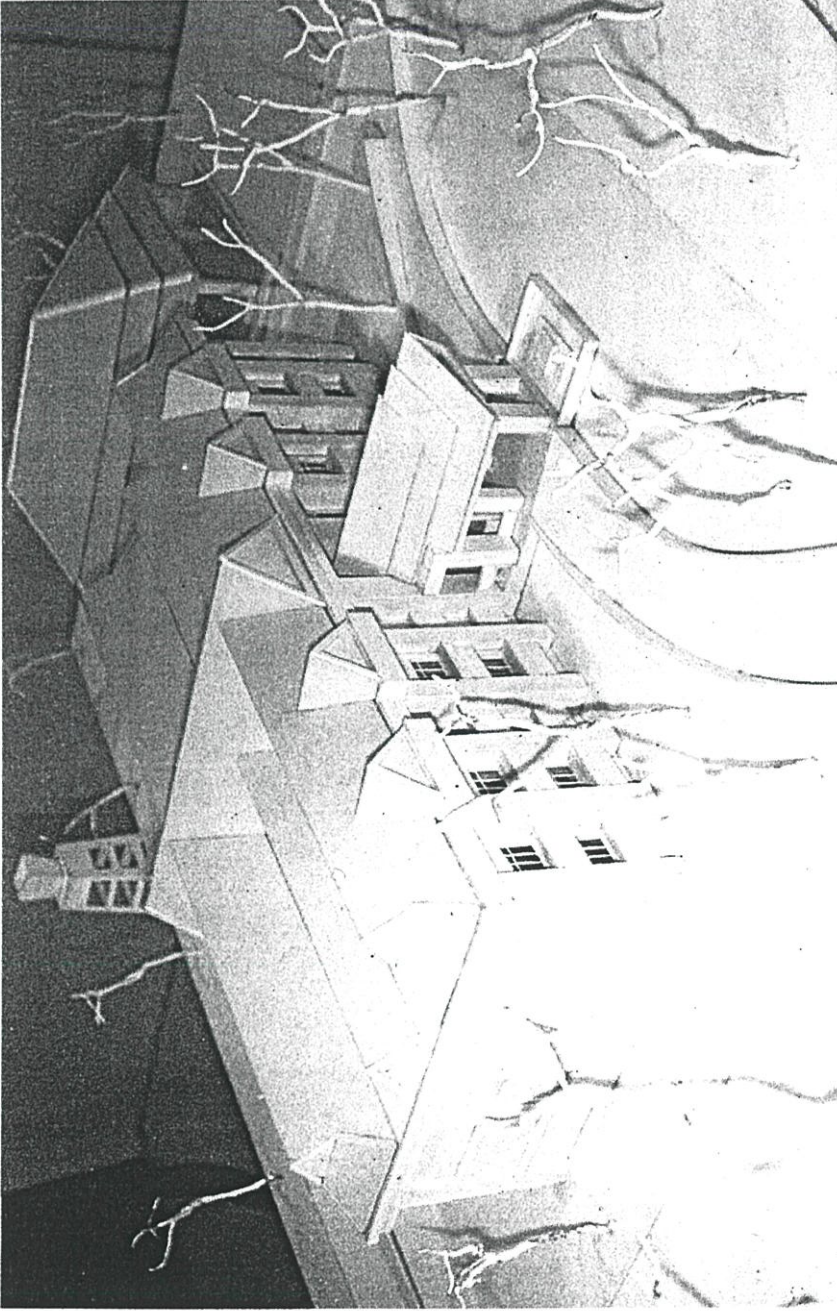
SECTION B-B
SCALE 1:500



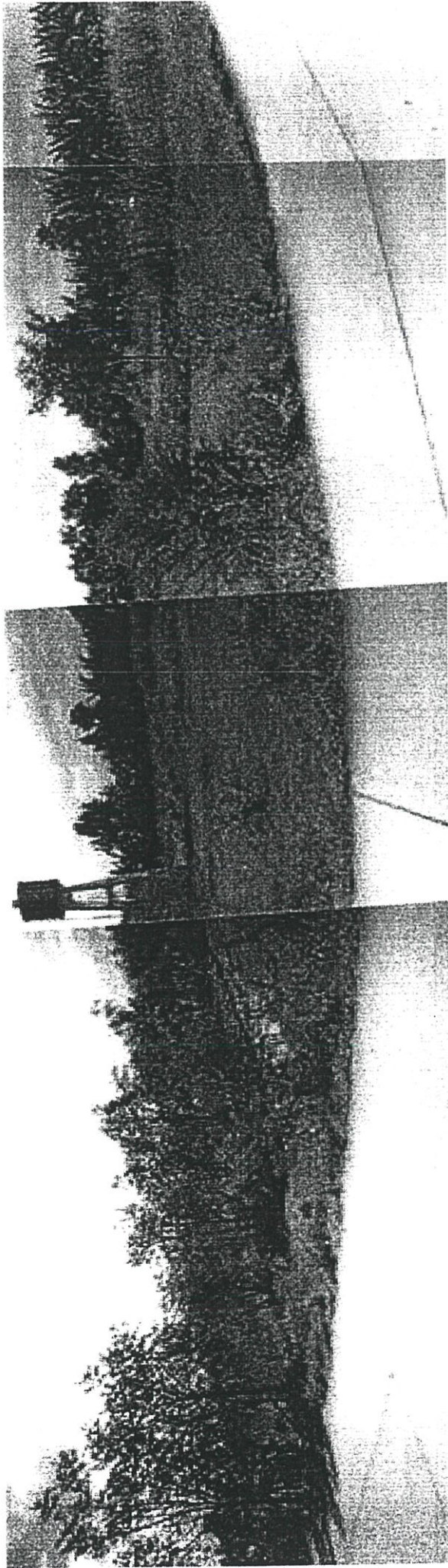
SECTION A-A
SCALE 1:500

ELEVATION AND SECTION
(อบต.พะเนียด ระดับ 4)

ภาพที่ 5.40 แสดงรูปด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง รูปด้านอาคารห้องประชุม และแสดงรูปตัด อบต.ระดับ 4



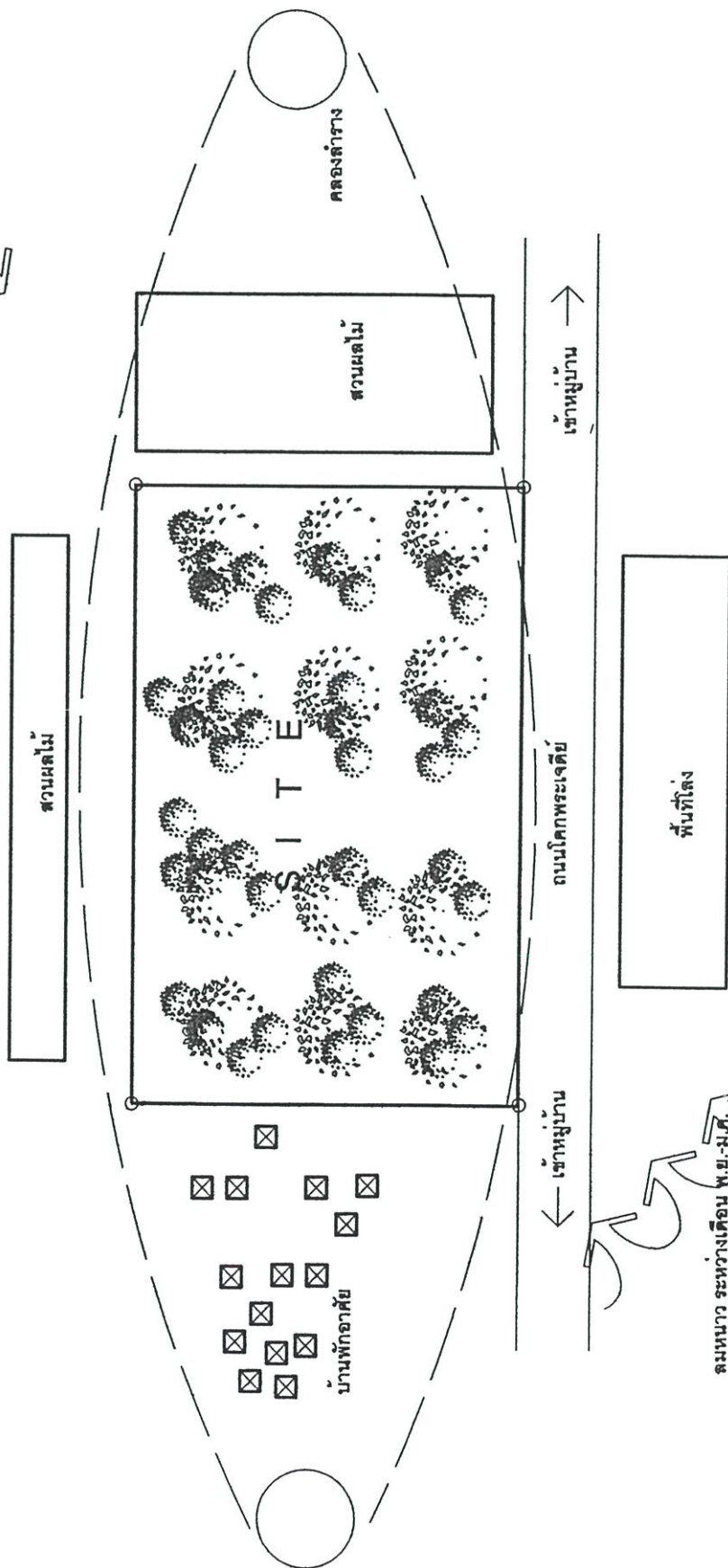
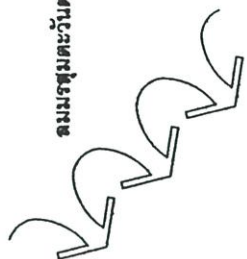
ภาพที่ 5.41 แสดงหุ่นจำลองอาคารอปต.ระดับ 4



พื้นที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระเจดีย์ อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม



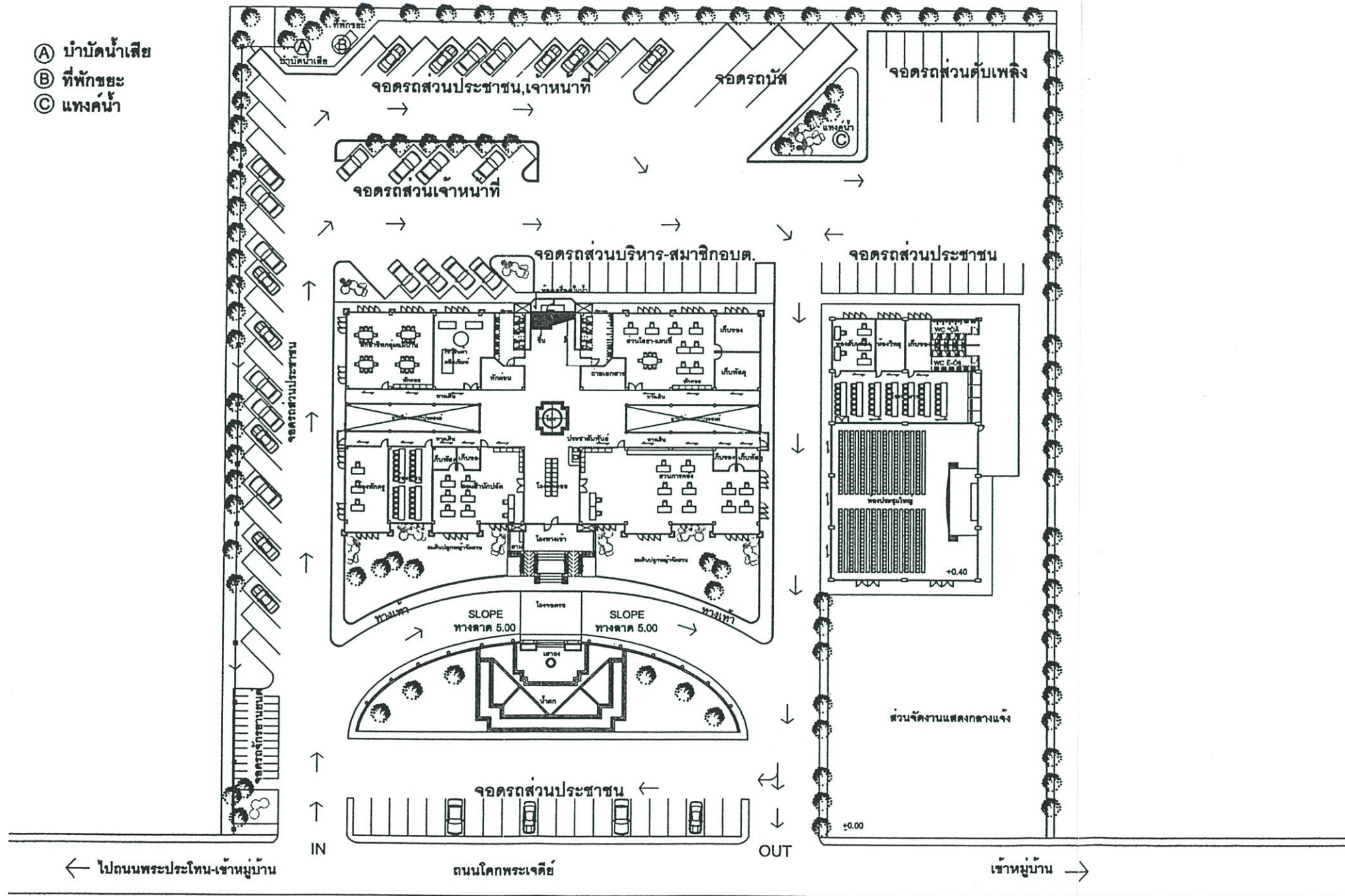
ถนนสุขุมวิทตะวันตกเฉียงใต้ ซ่งเดือน ก.พ.-พ.ค.



ภาพที่ 5.43 แสดงผังบริเวณพื้นที่ตัวอย่างสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน(อบต.โคกพระเจดีย์ ระดับ 5)



- Ⓐ บำบัดน้ำเสีย
- Ⓑ ที่พักขยะ
- Ⓒ แห้งคั่ว



5.00

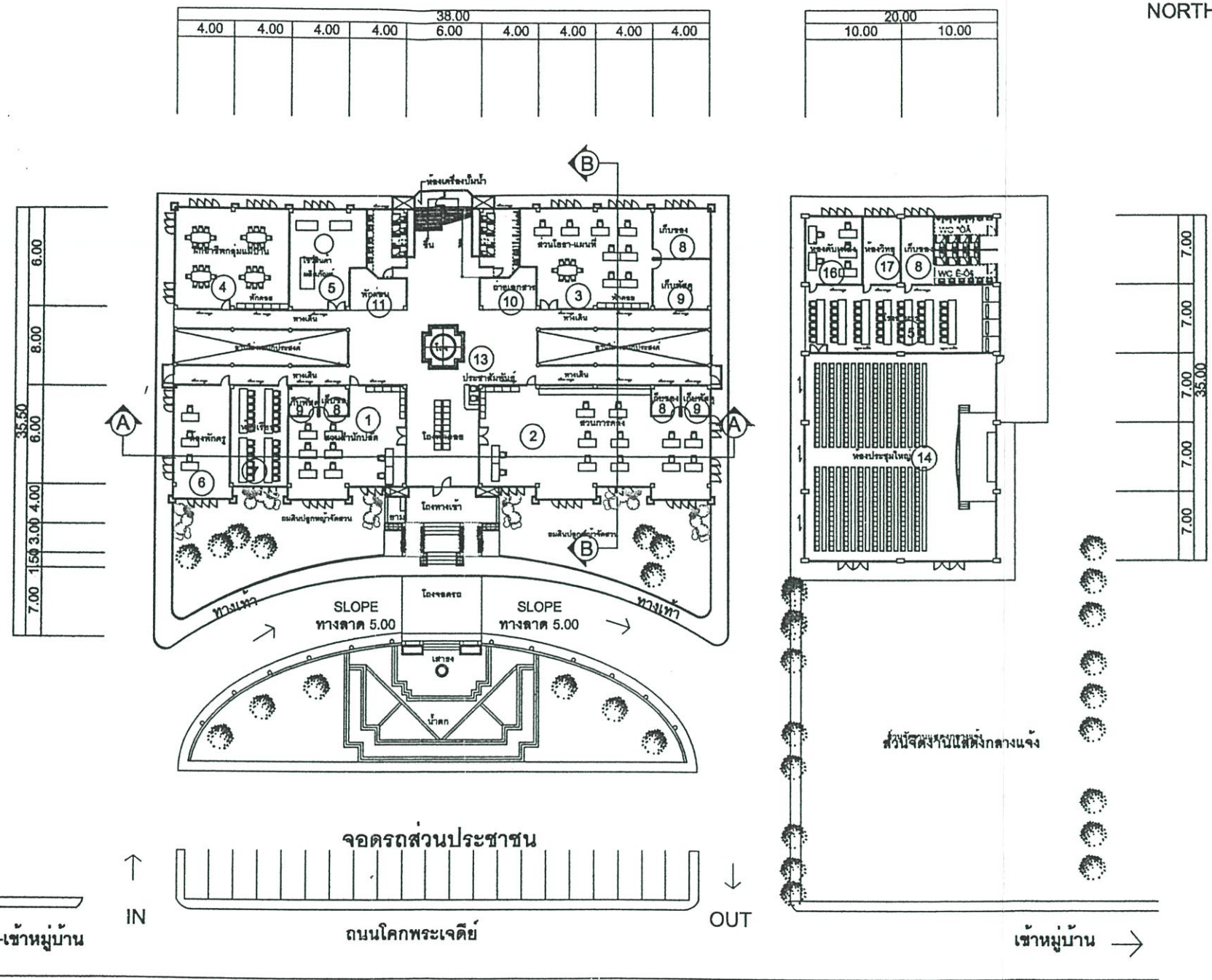
5.00

LAY-OUT-PLAN
SCALE 1:500

ภาพที่ 5.44 แสดงผังพื้นที่ผังบริเวณ อบต. ระดับ 5



- ① ส่วนสำนักปลัด
- ① ประชาสัมพันธ์
- ② ส่วนการคลัง
- ③ ส่วนโยธา, แผนที่
- ④ ห้องฝึกอบรมกลุ่มแม่บ้าน
- ⑤ ห้องผลิตภัณฑ์ในตำบล
- ⑥ ห้องพักรู
- ⑦ ห้องเรียน
- ⑧ ห้องเก็บของ
- ⑨ ห้องเก็บพัสดุ
- ⑩ ห้องเก็บเอกสาร
- ⑪ พักผ่อน
- ⑫ ห้องเครื่องปั้มน้ำ
- ⑬ โถง
- ⑭ ห้องประชุมใหญ่
- ⑮ โรงอาหาร
- ⑯ ห้องดับเพลิง
- ⑰ ห้องวิทยุ



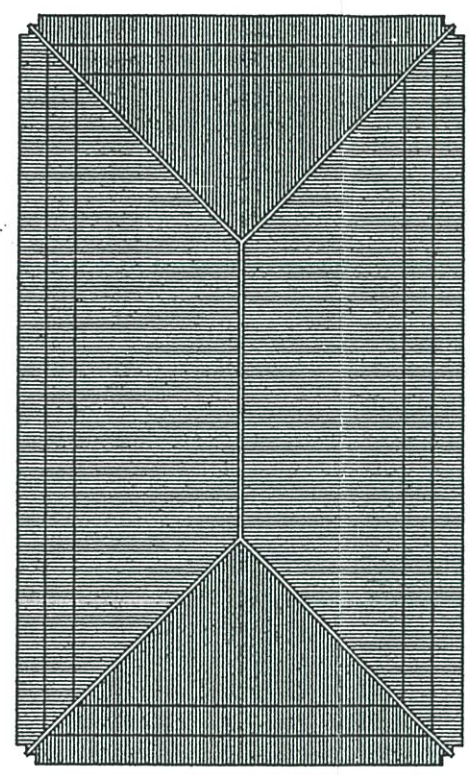
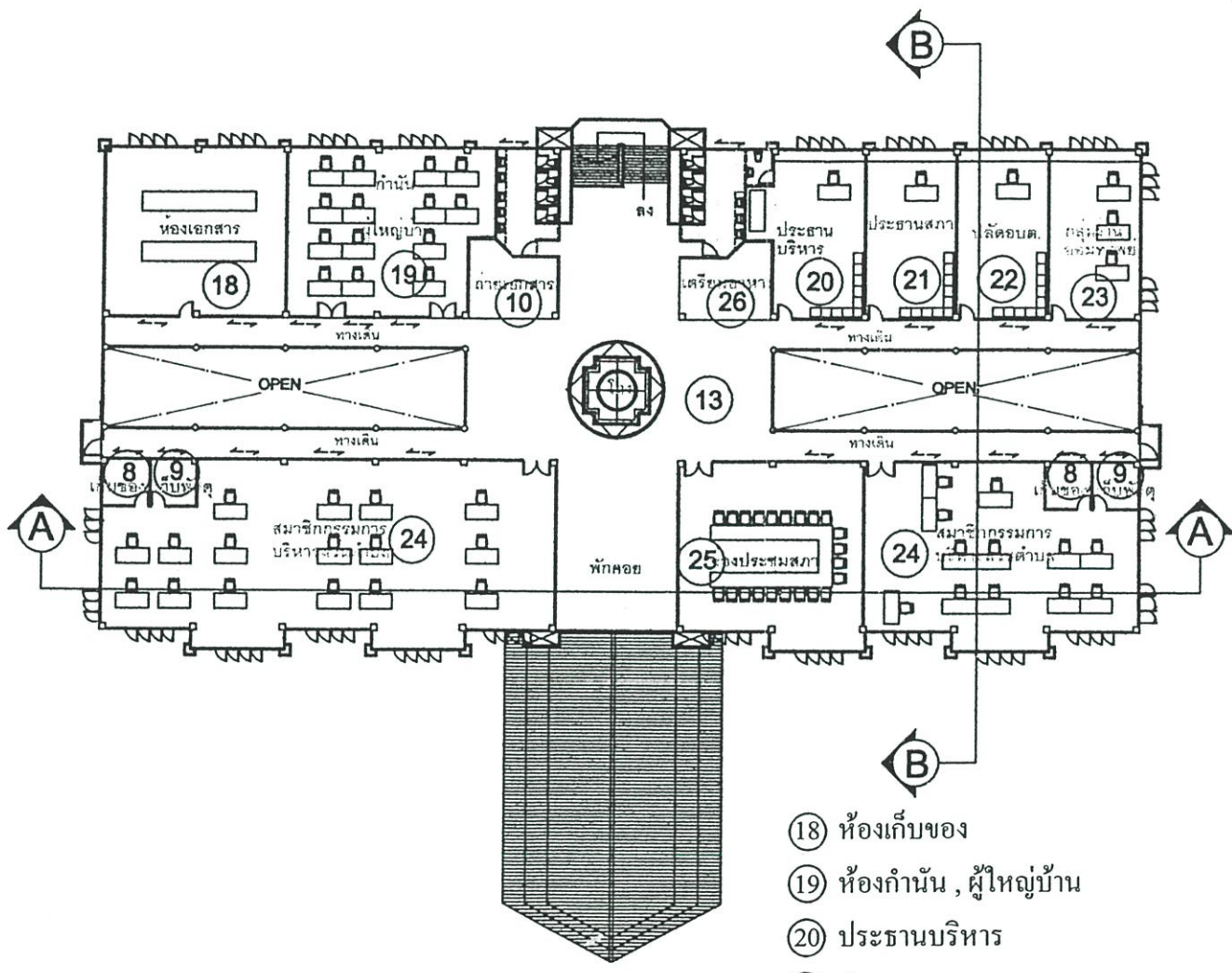
GROUND FLOOR PLAN
SCALE 1:500

ภาพที่ 5.45 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างและแปลนพื้นที่อาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 5

38.00								
4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00

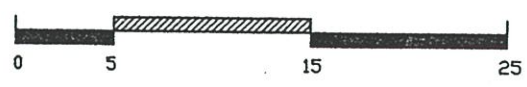
20.00	
10.00	10.00

6.00	35.50
8.00	
6.00	
4.00	
7.00	1.50
	3.00
	4.00



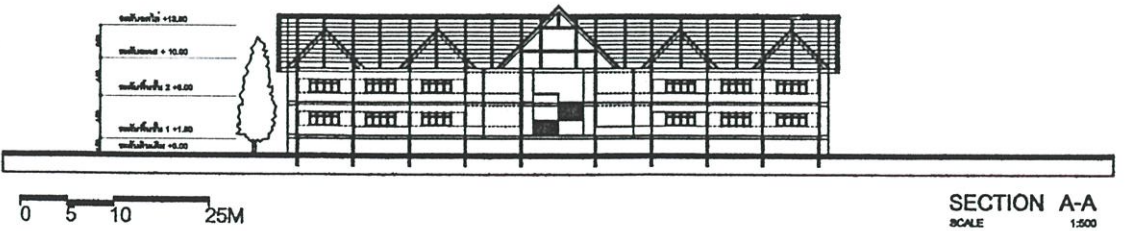
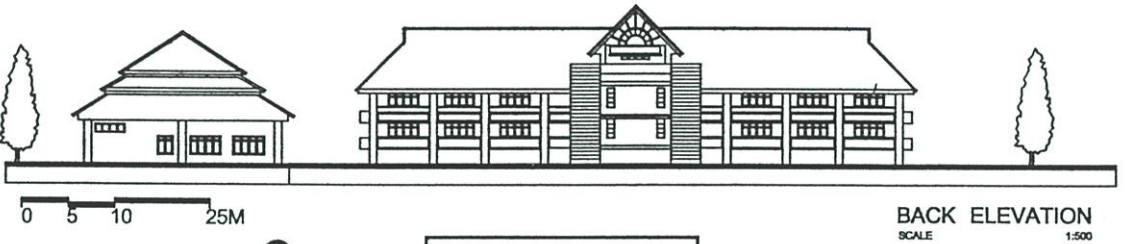
7.00	35.00
7.00	
7.00	
7.00	
7.00	

- ⑱ ห้องเก็บของ
- ⑲ ห้องก้านัน, ผู้ใหญ่บ้าน
- ⑳ ประธานบริหาร
- ㉑ ประธานสภา
- ㉒ ปลัด อบต.
- ㉓ กรรมการสมาชิก อบต.
- ㉔ ห้องประชุมสภา
- ㉕ เตรียมอาหาร



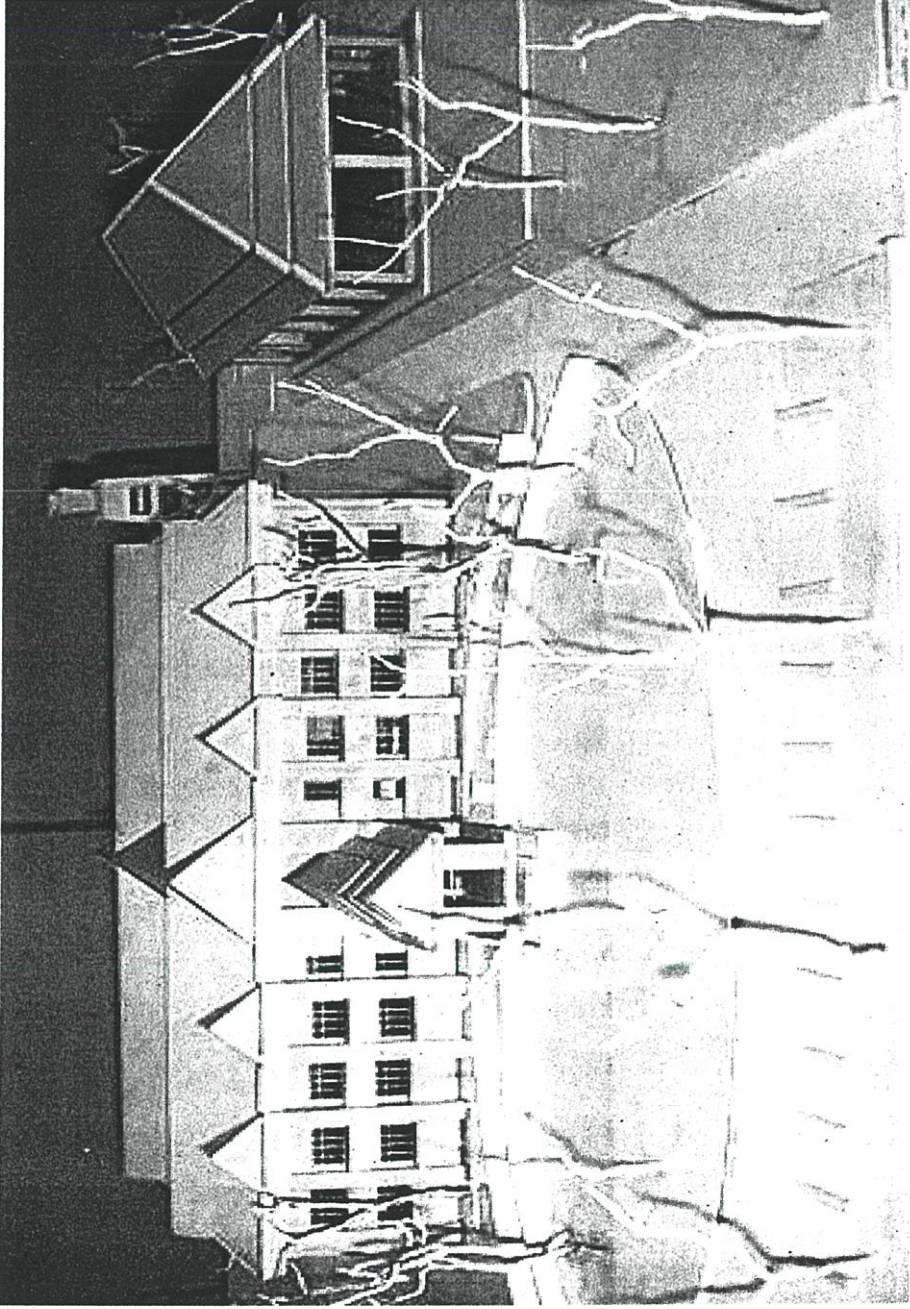
2ND FLOOR PLAN
SCALE 1:500

ภาพที่ 5.46 แสดงแปลนพื้นที่ชั้น 2 และแปลนหลังคาอาคารห้องประชุม อบต. ระดับ 5



ELEVATION AND SECTION
(อบต.โคกพระเจดีย์ ระดับ 5)

ภาพที่ 5.47 แสดงรูปด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง รูปด้านอาคารห้องประชุม และแสดงรูปตัด อบต.ระดับ 5



ภาพที่ 5.48 แสดงหุ่นจำลองอาคารอบต. ระดับ 5

บรรณานุกรม

- กองราชการส่วนตำบล, กรมการปกครอง. 2542. แนวทางการปฏิบัติงานของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดง
- ข้อมูลสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย. 2543. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดง
- จุมพล พรหมพิทักษ์. 2523. ประสิทธิภาพของอาคารเกี่ยวกับระบบเสียงในการศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, รายงานการวิจัยสถาบัน เอกสารหมายเลข 35. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- จิตติพัฒน์ ประทานทรัพย์. 2528. “การประเมินอาคารสำนักงานให้เช่า”. ปรินิพนธ์สถาปัตยกรรมศาสตร์มหบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ตรึงใจ บูรณสมภพ. 2521. การออกแบบสถาปัตยกรรมเมืองร้อนในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : นำอักษรการพิมพ์
- นรมิตร ลีวชนมงคล. 2538. รวมข้อมูลก่อสร้าง. กรุงเทพฯ : รุ่งแสงการพิมพ์
- บัณฑิตจุฬาศัย. 2539. แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผดุง เคียนทอง. 2544. สัมภาษณ์เรื่อง “รูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล”
- มุสดี ทิพทัส. 2521. หลักการเบื้องต้นในการจัดการองค์ประกอบในงานสถาปัตยกรรม. กรุงเทพฯ : นำอักษรการพิมพ์
- พงษ์สวัสดิ์ สระวาสี. 2530. “อาคารศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี”. ปรินิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรม บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ไพโรจน์ แสงจันทร์. 2538. สถาปัตยกรรมพักอาศัย. ตำรา-เอกสารวิชาการ. (64) การพัฒนาตำราและเอกสารวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู
- วิจิตร วรุดยางกูร. 2524. การวางแผนและพัฒนาสถานศึกษา. สมุทรปราการ ช ขนิษฐการพิมพ์และโฆษณา.
- วิมลสิทธิ์ หรยางกูร. 2535. การจัดทำรายละเอียดโครงการ เพื่อการออกแบบงานสถาปัตยกรรม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิมลสิทธิ์ หรยางกูร. 2535. พฤติกรรมมนุษย์กับสภาพแวดล้อม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วีระ อินพันทั้ง. 2524. “อิทธิพลของสภาพแวดล้อมกายภาพในสำนักงานที่มีต่อพฤติกรรมของผู้ใช้ : การศึกษากรณีตัวอย่างอาคารสำนักงานใหญ่ของธนาคารกสิกรไทยและธนาคารศรี

นคร.” ปรินญาณินพณ์การศึกษาศาปัดยกรรมศาสตรม์หาบัณชิต บัณชิตวิทาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วีระเดช พะเยาศิริพงศ์. ม.ป.ป.. รวมกฎหมายก่อสร้าง. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พัฒนาศึกษา.

มนตรีการ ปานิสวัสดิ์. 2526. “ การประเมินอาคารสำนักงานราชการ : การศึกษากกรณีตัวอย่างอาคารสำนักงานบประมาณ.” ปรินญาณินพณ์การศึกษาศาปัดยกรรมศาสตรม์หาบัณชิต บัณชิตวิทาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เลอสม สถาปิตานนท์. 2540. แนวความคิดในการออกแบบสถาปัดยกรรม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สนอง ม่วงศิลป์ชัย. 2538. “อาคารที่ทำการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม.” ปรินญาณินพณ์การศึกษาศาปัดยกรรมศาสตรม์หาบัณชิต สาขาวิชาการบริหารอาชีพศึกษา บัณชิตวิทาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สถาบันดำรงราชานุภาพ, กระทรวงมหาดไทย. 2543. “แนวทางการตรวจสอบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลแบบมีส่วนร่วม” รายงานการวิจัยสถาบันดำรงราชานุภาพ. กรุงเทพฯ

สาทิศ สุขผ่องศรี. 2524. “ศาลาเทศบาลเมือง ชลบุรี.” ปรินญาณินพณ์การศึกษาศาปัดยกรรมศาสตรม์หาบัณชิต สาขาสถาปัดยกรรม บัณชิตวิทาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. 2521. การกำหนดมาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท.

อรศิริ ปานินท์. 2538. ที่ว่างทางสถาปัดยกรรม. กรุงเทพฯ : บริษัท ศรีอนันต์การพิมพ์ จำกัด.

Altman, Irwin and Wohlwill, Joachim F., eds, **Human Behavior and Environment**. 1: Advances in Theory and Research. New York : Plenum Press.

Manning, Peter. 1970. “Office Design : A study of Environment.” In *Environmental Psychology : Man and His Physical Setting*, Edited by Harold M. Proshansky, William H. Ittelson and Leanne G. Rivlin. New york : Holt, Rinchart and Winston.

Moleski. Walter H. 1975. “Environmental Programming for Office Based on Behavioral Considerations.” In **Architecture for Human Behavior : Collected Papers From a Mini-Conference**. Edited by Jon Lang. Philadelphia : University of Pennsylvania.

Neufert, Ernst. 1970. **Architects' Data**. Edited and rev. by Rudolf Herz. London : Cros by Lockwood.

Nichol, K.W. 1977. “Urban Office Buildings : View Variables.” **Human Response to Tall Buildings**. Edited J. Conway. Stroudburg : Dowden, Hutchison and Ross.

P.Manning. 1976. **Office Design : A Study of Environment.** (Liverpool) Dept. of Building Science, University of Liverpool.

ภาคผนวก

/

ภาคผนวก ก.
เอกสารทางราชการ/เอกสารติดต่อราชการ



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2544

นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์ รหัสประจำตัว 42064035 ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "แนวความคิด ในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล (DESIGN CONCEPT OF SUBDISTRICT ADMINISTRATION ORGANIZATION BUILDING)" โดยมี อ.สมพล ดำรงเสถียร เป็นอาจารย์ผู้ ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2544

(รศ.ดร.บุญวัฒน์ ชิตชู)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ ๗ ๖ / 2544

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ

และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของ นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

อาจารย์สมพล	ดำรงเสถียร	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
รศ.ดร.ปรียาพร	วงศ์อนุตรโรจน์	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

อาจารย์สุศักดิ์	กังขาว	ประธานกรรมการ
อาจารย์สุทัศน์	จุฬามานี	กรรมการ
ดร.มาลัย	จีรวัดมนเกษตร์	กรรมการ
อาจารย์สมพล	ดำรงเสถียร	กรรมการ
รศ.ดร.ปรียาพร	วงศ์อนุตรโรจน์	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(รองศาสตราจารย์ รวีวรรณ ชินะตระกูล)

คณบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หน่วยบัณฑิตศึกษา งานบริการการศึกษา สจล. 3692

ที่ ทม/1504

1538

วันที่ 19 เมษายน 2544

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผศ.ดร.เลิศลักษณ์ กลั่นหอม

ด้วย นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาสถาปัตยกรรม จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ” คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับแบบสอบถาม ดังที่แนบมา พร้อมนี้ ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใดซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของนายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น หรือถ้ามีได้แบบแบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากคุณ

เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแบบถาวร



ที่ ทม 1504 / 1598

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถานันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 เมษายน 2544

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายกฤษณ์ เรขะรุจิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาสถาปัตยกรรม วิทยาลัย
วิทยานรินทร์ เรื่อง “แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล”

คณะกรรมการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ สามารถจะเกี่ยวกับ
เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับแบบสอบถาม ดังที่
แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใดซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้เรารู้
ข้อมูลของ นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3269040



ที่ ม 1504 / 1598

คณะกรรมการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 เมษายน 2544

เรื่อง ขอเชิญเป็นผูกรงควบคุมเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายทองถิ่น สายมาอินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาสถาปัตยกรรม จะเข้า
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล”

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ
เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยที่รกรักของนายมิตรภาพ พร้อมทั้ง
แบบมาพร้อมทั้งว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากที่สุดซึ่งผลการตรวจของท่านจะส่งไปให้กรรณ
ข้อมูลของ นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมพ์สาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยโฆษณาคณะ

โทร. 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504 / 221 :

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ พฤษภาคม 2544

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายวัลลภ มาลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สาขาวิชาสถาปัตยกรรม เรื่อง “ แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ”

คณะกรรมการอุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับแบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใดซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บข้อมูลของนายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ ใจิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3269040

ง



ที่ ทม 150- / 1970

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๕ พฤษภาคม 2544

เรื่อง ขอบัญชีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสุนันท์ สิริกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายमितรภาพ พูนเพิ่มพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาสถาปัตยกรรม จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล "

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับแบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่า แบบสอบถามดังกล่าวเหมาะสมมากน้อยเพียงใดซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้ทราบถึงข้อมูลของนายमितรภาพ พูนเพิ่มพันธ์ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในด้านนี้ของขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี



ที่ ทม 1504 / 1970

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๙ พฤษภาคม 2544

เรื่อง ขอบเขตเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องเมืองการวิจัย

เรียน นายสัมพันธ์ ท่าเหล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายมิตรภาพ พูนเกษมพันธ์ บัณฑิตศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง “ แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การเกษตร ส่วนลำไบล ”

คณะกรรมการอุตสาหกรรม พิจารณาคณะเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และมีความเชี่ยวชาญเรื่อง
ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องเมืองการวิจัยเกี่ยวกับเกษตรกรรม ดังที่แนบมา
พร้อมนี้ว่า เนื่องเหตุผลข้อและเหมาะสมมากน้อยเพียงใดซึ่งผลการตรวจของท่านจะ ส่งให้สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร
นายมิตรภาพ พูนเกษมพันธ์ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะ ได้รับทราบอนุเคราะห์ ทั้ง ขอแสดงความ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายงานวิจัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี



ที่ ทม 1504 / 1598

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนจลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 เมษายน 2544

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางศศิธรณ์ อ่อนมันลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบส่งขบวนเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายนิลรภาพ พูนเทิ้มพันธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาสหกิจศึกษา คณะ
ศึกษาศาสตร์ เรื่อง “แบบความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล”

คณะกรรมการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถอันดี
เรื่องดังกล่าวที่มอบให้ถึง จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับแบบส่งขบวน
แนบมาพร้อมนี้ และมีเรื่องถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใดซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บ
ข้อมูลของ นายนิลรภาพ พูนเทิ้มพันธ์ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยความดีและ
เป็นอย่างดียิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางศศิธรณ์ พูนเทิ้มพันธ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยศึกษา

ปฏิบัตินิเทศการแบบคณบดี

หน่วยวิจัยศึกษา

โทร. 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร 3269040

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามประกอบการวิจัย
เรื่อง
แนวความคิดในการออกแบบอาคาร
องค์การบริหารส่วนตำบล

แบบสอบถามประกอบการวิจัย

เรื่อง

แนวความคิดในการออกแบบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล

คำชี้แจง

โครงการวิทยานิพนธ์นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการที่จะศึกษาการจัดลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารและภายนอกอาคาร ของอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องของพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน พื้นที่แกนสัญจร และพื้นที่บริการทางตั้ง ตลอดจนพฤติกรรม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ของท่านที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคารและภายนอกอาคาร ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและออกแบบอาคารที่ทำการอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล อันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านโดยตรง

ดังนั้นจึงขอความกรุณาของท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความเป็นจริงให้ครบทุกข้อ ซึ่งจะทำงานวิจัยนี้ได้ผลตรงตามเป้าหมาย คำตอบของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งพฤติกรรม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ผู้วิจัยจะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาเท่านั้น ซึ่งจะไม่มีผลเสียหายต่อผู้ตอบแบบสอบถามและหน่วยงานของท่าน ผู้วิจัยขอขอบคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม (สำหรับสมาชิกอบต. เจ้าหน้าที่)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร
(สำหรับสมาชิกอบต. เจ้าหน้าที่)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอก
อาคาร (สำหรับสมาชิกอบต. เจ้าหน้าที่)

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม 5 ข้อ

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือกรอกข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริงหรือตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

1.1 เพศ

- ชาย
 หญิง

1.2 สถานภาพ

- สมรส
 โสด

1.3 อายุ

- 21-30 ปี
 31-40 ปี
 40-50 ปี
 มากกว่า 51 ปี

1.4 วุฒิการศึกษา

- ม.3
 ม.6 หรือเทียบเท่า
 อนุปริญญา
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

1.5 ระยะเวลาที่ท่านได้ทำงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลจนถึงปัจจุบัน

- ต่ำกว่า 1 ปี
 1-2 ปี
 2-3 ปี
 มากกว่า 3 ปี

1.6 สังกัดส่วนงาน.....

ตำแหน่ง.....

ระดับ.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในอาคาร

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือกรอกข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริงหรือตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน 6 ข้อ

2.1 ปัจจุบันพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พื้นที่กว้างขวาง
- พื้นที่คับแคบ
- ไม่เป็นส่วนตัว
- ขาดระเบียบในการจัดวางครุภัณฑ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.2 ลักษณะการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน (โปรดเลือกเพียงข้อเดียว)

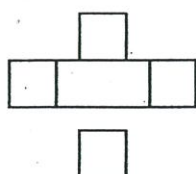
- กั้นเป็นห้อง ๆ
- แบบเปิดโล่งทั้งหมด
- แบบเปิดโล่งมีผนังหรือตู้เตี้ย ๆ กั้นตามสายงาน
- แบบกั้นเป็นห้อง ๆ สำหรับผู้บริหาร ประธาน ปลัดผสมกับแบบเปิดโล่งทั้งหมด
- แบบกั้นเป็นห้อง ๆ สำหรับผู้บริหาร ประธาน ปลัดผสมกับแบบเปิดโล่งมีผนังหรือตู้เตี้ย ๆ กั้นตามสายงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.3 ปัจจุบันการจัดโต๊ะ-เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารในพื้นที่ปฏิบัติงานของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

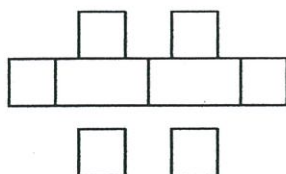
- ขาดเก้าอี้รับรองแขกสำหรับโต๊ะทำงานของท่าน
- ขาดตู้เก็บเอกสารประจำตัว
- ขาดความเป็นส่วนตัวในการใช้โต๊ะทำงาน
- เหมาะสมอยู่แล้ว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.4 การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารในพื้นที่ปฏิบัติงานมีลักษณะ

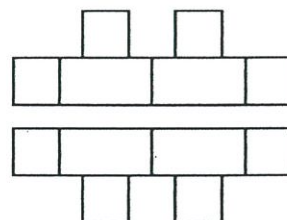
จัดเป็นโต๊ะเดี่ยว



จัดเป็นโต๊ะคู่ ๆ



จัดเป็นกลุ่ม



ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

2.5 ลักษณะการจัดตำแหน่งของโต๊ะทำงาน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โถงประตูเข้า-ออก
- โถงหน้าต่าง
- โถงทางเดินภายในพื้นที่ทำงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.6 ลักษณะการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานในระดับชั้นที่เหมาะสม ควรอยู่ชั้น

- ชั้นล่าง
- ชั้นสอง
- ชั้นสาม
- ชั้นสี่

ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานอยู่ที่ชั้น.....

ท่านที่ต้องการให้อาคารของท่านเป็นอาคารสูงกี่ชั้น.....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นแกนสัจจร (โถง) และบริการทางตั้ง (บันได) 9 ข้อ

2.7 พื้นที่ของทางเดินหลักของอาคาร ไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานของท่านเป็นอย่างไร

- มีเนื้อที่กว้างมาก
- มีเนื้อที่เล็ก คับแคบ
- มีเนื้อที่ไม่เพียงพอ
- มีเนื้อที่กว้างแต่มีการใช้ประโยชน์ไม่เหมาะสม เช่น วางครุภัณฑ์ ตู้ เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.8 ท่านต้องการให้ลักษณะการจัดพื้นที่แกนสัจจรและบริการทางตั้ง คือ บันไดที่เหมาะสมกับการใช้สอย เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- อาคารของท่านมีชั้นเดียวไม่มีบันได
- บันไดควรมีขนาดกว้างขวางพอสมควร
- บันไดควรรอยู่ด้านใดด้านหนึ่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.9 ปัจจุบันอาคารของท่านมีพื้นที่ห้องโถงหรือไม่

- มี
- ไม่มี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นแกนสัจจร (โถง) และบริการทางตั้ง (บันได) (ต่อ)

2.10 ท่านประสบปัญหาใดบ้างในการใช้สอยพื้นที่โถงในอาคารปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการใช้พื้นที่ผิดประเภท เช่น ใช้เป็นที่วางตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ
- การติดต่อกับพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น พื้นที่ปฏิบัติงาน บันได ห้องน้ำ-ห้องส้วม ไม่สะดวก
- พื้นที่เล็กคับแคบ
- แสงสว่างไม่เพียงพอ

2.11 ท่านคิดว่าลักษณะการจัดพื้นที่โถงที่เหมาะสมกับการใช้สอยควรเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีแสงสว่างเพียงพอ
- มีการจัดที่พักคอย เช่น จู๊ปรีบแบก
- ควรติดต่อกับพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น ห้องทำงาน บันได และห้องน้ำ-ห้องส้วม ได้สะดวก
- ควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร
- ควรจัดให้มีสถานที่สูบบุหรี่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.12 อาคารของท่านมีจำนวนห้องน้ำ-ห้องส้วมเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

2.13 พื้นที่ห้องน้ำ-ห้องส้วม ในอาคารที่อยู่ปัจจุบันเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แสงสว่างและการระบายอากาศไม่เพียงพอ
- พื้นที่เล็ก คับแคบ
- สุขภัณฑ์ไม่เพียงพอ และไม่สะดวกในการใช้สอย
- ขาดการบำรุงรักษาที่เพียงพอทั้งการทำความสะอาดและการซ่อมแซม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.14 ท่านคิดว่าลักษณะการจัดพื้นที่ห้องน้ำ-ห้องส้วมที่เหมาะสมกับการใช้สอยควรเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ
- ควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร
- สุขภัณฑ์ควรมีจำนวนมากพอและสะดวกในการใช้สอย
- มีการบำรุงรักษา รวมทั้งการทำความสะอาดและการซ่อมแซม
- มีทุกชั้นของอาคาร
- แยกหญิง-ชาย

2.15 ท่านต้องการให้ลักษณะโถส้วมเป็นอย่างไร

- แบบนั่งยอง (ราคน้ำ)
- แบบนั่งยอง (ชักโครก)
- แบบนั่งราบ (ชักโครก)
- แบบนั่งราบ (ราคน้ำ)

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน 2 ข้อ

2.16 แสงสว่างในบริเวณที่ท่านทำงานมีเพียงพอหรือไม่

- มากเกินไป เพียงพอ ไม่เพียงพอ

2.17 ในการปฏิบัติงาน ท่านได้พบปัญหาในเรื่องของแสงสว่างอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แสงธรรมชาติแสงจ้าเกินไป
 แสงธรรมชาติส่องไม่ถึง
 บริเวณที่ปฏิบัติงานไม่สัมพันธ์กับตำแหน่งของดวงโคม
 จำนวนของดวงโคมไม่เหมาะสม
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

ส่วนที่ 4 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องเสียงรบกวน 2 ข้อ

2.18 ปัจจุบันท่านได้รับเสียงรบกวน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เสียงโทรศัพท์
 เสียงเครื่องพิมพ์ดีด
 เสียงจากเครื่องปรับอากาศ
 เสียงจากภายนอกอาคาร เช่น เสียงรถยนต์ เป็นต้น

2.19 ท่านคิดว่าควรแยกสิ่งทำให้เกิดเสียง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดเสียงไปไว้ต่างหากหรือไม่

- ควรแยกเพราะจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
 ไม่ควรแยกเพราะจะทำให้เพิ่มขึ้นตอนในการทำงาน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

ส่วนที่ 5 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการระบายอากาศ 2 ข้อ

2.20 ลักษณะอาคารที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ มีระบบการระบายอากาศแบบใด และท่านต้องการให้เป็นแบบใด

- ระบายอากาศแบบใช้ลมธรรมชาติ
 ระบายอากาศโดยใช้พัดลม และเครื่องดูดอากาศ
 ระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศ

ปัจจุบันเป็นอย่างไร.....

2.21 ในบริเวณที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องระบบระบายอากาศ

- อับชื้น เนื่องจากอากาศภายนอกไม่สามารถถ่ายเทได้
 ไม่มีการระบายอากาศเพียงพอ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 6 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในอาคาร 5 ข้อ

2.22 ปัจจุบันอาคารของท่านมีการกำหนดตำแหน่งช่องทางการหนีไฟของอาคารหรือไม่

- มี
- ไม่มี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.23 ท่านทราบตำแหน่งช่องทางการหนีไฟในชั้นที่ท่านปฏิบัติงานหรือไม่

- ใช้ร่วมกับบันไดหลัก
- แยกจากบันไดหลักโดยมีป้ายสัญลักษณ์บอกตำแหน่งของช่องทางการหนีไฟ
- อยู่ริมผนังอาคารด้านนอก (บันไดลิง)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.24 อาคารของท่านได้มีการทดสอบหรือฝึกซ้อมในการหนีไฟหรือไม่

- มี
- ไม่มี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.25 ปัจจุบันอาคารที่ท่านปฏิบัติงานได้ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ระบบฉีดโปรยน้ำอัตโนมัติ
- ระบบสายฉีดดับเพลิง
- ระบบถังดับเพลิงชนิดสารเคมี
- ระบบเครื่องสูญญากาศเคลื่อนย้าย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.26 อุบัติเหตุที่มักจะมีเกิดกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเสมอ ๆ เนื่องจากการใช้อาคารคือเรื่องใด

- หกล้มเนื่องจากพื้นต่างระดับ
- หกล้มเนื่องจากวัสดุปูพื้นที่ลื่นเป็นมัน
- เดินชนครุภัณฑ์ที่วางบริเวณทางเดิน
- เดินชนการจัดเฟอร์นิเจอร์ เช่น เครื่องเรือน ชิดกันเกินไป
- ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกอาคาร

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือกรอกข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริงหรือตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร 4 ข้อ

3.1 ท่านเดินทางมาทำงานโดยวิธีใด (โปรดระบุพาหนะที่ใช้เป็นประจำ)

รถจักรยานยนต์

รถยนต์ส่วนตัว

รถโดยสาร

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.2 ท่านประสบปัญหาใดบ้างในการใช้สอยพื้นที่จอดรถ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

พื้นที่จอดรถปะปนกัน

พื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ

ได้รับความร้อนจากแสงแดดมาก และขาดร่มเงา

ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยจากการจอดรถ

ขาดความปลอดภัย

3.3 ปัจจุบันท่านใช้เวลาในการหาที่จอดรถนานเท่าไร

น้อยกว่า 5 นาที

5-10 นาที

มากกว่า 10 นาที

3.4 ท่านต้องการให้มีการจัดพื้นที่จอดรถภายนอกอาคารของท่านอย่างไร (โปรดเลือกเพียงข้อเดียว)

จัดริมถนนรอบอาคาร เช่น ในปัจจุบัน แต่ควรจัดพื้นที่จอดรถให้เพียงพอกับจำนวนรถ และมีการจัดระเบียบในการจอด เช่น การตีช่องกำกับให้ชัดเจน เป็นต้น

จอดรถด้านใดด้านหนึ่งของอาคาร แต่ต้องมีการแยกประเภทในการจอดรถ

จอดรถได้อาคาร โดยย้ายหน่วยงานบริเวณชั้นหนึ่ง ไปไว้ที่อื่นเพื่อทำเป็นที่จอดรถ

จอดรถภายในอาคารร่วมกับหน่วยงานอื่น

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร 2 ข้อ

3.5 ปัจจุบันในหน่วยงานของท่านได้มีการทำรั้วรอบอาคารหรือไม่

ทำแต่บางส่วน ด้านใดด้านหนึ่ง

ทำรอบอาคาร

ไม่ได้ทำ

ใช้รั้วรอบอาคารกับหน่วยงานอื่น

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำรั้วรอบอาคาร (ต่อ)

3.6 ความคิดเห็นภายนอกอาคารที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ ควรจัดทำรั้วรอบอาคารลักษณะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ควรจัดทำให้มีเพราะสามารถป้องกัน สัตว์ และภัยธรรมชาติต่าง ๆ
- ควรจัดทำให้มีเพราะจะได้ป้องกันลม กันเสียง กันฝุ่น เป็นต้น
- ควรจัดทำให้มีเพราะจะได้ป้องกันการเกิดโจรกรรมทาง ทรัพย์สิน
- ควรจัดทำให้มีเพราะจะได้แสดงอาณาเขตครอบครองได้อย่างปลอดภัย
- ไม่ควรจัดทำให้มีเพราะสิ้นเปลืองและไม่ได้ใช้ประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก

3.7 อาคารของท่านมีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก มีหรือไม่

- มีการกำหนดทางเข้า-ออก ชัดเจน
- ไม่มีกำหนดเส้นทางสัญจรเข้า-ออก เพราะอยู่ติดถนน
- ไม่มีกำหนดเส้นทางสัญจรเข้า-ออก เพราะมีทางเข้า-ออก อยู่ทางเดียว
- ไม่มีกำหนดเพราะใช้ร่วมกันหมด

3.8 ปัจจุบันเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก ในหน่วยงานของท่านมีลักษณะอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พื้นที่คับแคบ
- ขนาดทางเข้า-ออกไม่เพียงพอ
- ไม่มีกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก
- เข้า-ออก ได้ทุกทาง
- ใช้ทางสัญจรเข้า-ออก ร่วมกับหน่วยงานอื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.9 ท่านคิดว่าอาคารของท่านควรมีการกำหนดเส้นทางสัญจร ทางเข้า-ออก อย่างไร

- กำหนดทางเข้า-ออก ทางเดียว
- กำหนดทางเข้า-ออก คนละทาง

3.10 ข้อเสนอแนะของท่าน ที่คิดว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านและเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร องค์กรบริหารส่วนตำบล (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความกรุณาที่ท่านได้เสียสละเวลาตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของประชาชน

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชน ที่มีต่อการ
บริหารส่วนตำบล (สำหรับประชาชน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

7 ข้อ

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือกรอกข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง
หรือตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

1.1 เพศ

- ชาย
 หญิง

1.2 สถานภาพ

- สมรส
 โสด

1.3 อายุ

- 21-30 ปี
 31-40 ปี
 40-50 ปี
 มากกว่า 51 ปี

1.4 วุฒิกการศึกษา

- ม.3
 ม.6 หรือเทียบเท่า
 อนุปริญญา
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

1.5 ปัจจุบันท่านอาศัยอยู่ที่ภูมิลำเนาของท่านกี่ปี

- 0-5 ปี
 6-10 ปี
 11-15 ปี
 16-20 ปี
 มากกว่า 21 ปี

 ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

1.6 ปัจจุบันท่านประกอบอาชีพอะไร

- รับจ้าง
 ค้าขาย
 เกษตรกร
 รับราชการ
 ทำงานอิสระ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) นักศึกษา

1.7 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ห่างจากที่พักอาศัยของท่านเท่าใด

- 0-5 กิโลเมตร
 6-10 กิโลเมตร
 11-15 กิโลเมตร
 16-20 กิโลเมตร
 มากกว่า 21 กิโลเมตร

 ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชน ที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือกรอกข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง หรือตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

2.1 ท่านเดินทางมาติดต่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โดยวิธีใด

- รถจักรยานยนต์
 รถยนต์ส่วนตัว
 รถโดยสาร
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2 ท่านประสบปัญหาในการใช้สอยพื้นที่จอดรถเมื่อมาติดต่องานที่อบต.(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พื้นที่จอดรถปะปนกัน
 พื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ
 ได้รับความร้อนจากแสงแดดมาก และขาดร่มเงา
 ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยจากการจอดรถ
 ขาดความปลอดภัย
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชน (ต่อ)

2.3 โดยปกติท่านใช้เวลาในการหาที่จอดรถนานเท่าไร

- น้อยกว่า 5 นาที
 5-10 นาที
 มากกว่า 10 นาที

2.4 ท่านต้องการให้มีการจัดพื้นที่จอดรถภายนอกอาคารเป็นอย่างไร (โปรดเลือกเพียงข้อเดียว)

- จอคริมนรอบอาคาร เช่น ในปัจจุบัน แต่ควรจัดพื้นที่ จอครดให้เพียงพอกับจำนวนรถ และมีการจัดระเบียบในการจอด เช่น การตีช่องกำกับให้ชัดเจน เป็นต้น
 จอครดด้านใดด้านหนึ่งของอาคาร แต่ต้องมีการแยกประเภทในการจอด
 จอครดใต้อาคาร โดยย้ายหน่วยงานบริเวณชั้นหนึ่ง ไปไว้ที่อื่นเพื่อทำเป็นที่จอด
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.5 ปัจจุบันการกำหนดเส้นทางสัญจร เข้า-ออก ในอาคาร อบต. มีลักษณะอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- คับแคบ
 ขนาดทาง เข้า-ออก ไม่เพียงพอ
 ไม่มีการกำหนดเส้นทางสัญจรทางเข้า-ออก
 ใช้เส้นทางสัญจรเข้า-ออก ร่วมกับหน่วยงานอื่น
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.6 ท่านคิดว่าอาคาร อบต. ควรมีการกำหนดเส้นทางสัญจร เข้า-ออก อย่างไร

- กำหนดทาง เข้า-ออก ทางเดียวกัน
 กำหนดทาง เข้า-ออก คนละทาง
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.7 ท่านมาติดต่อกับส่วนงานใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ส่วนสำนักปลัด
 ส่วนการคลัง
 ส่วนโยธา
 ส่วนสาธารณสุข
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชน (ต่อ)

2.8 ท่านมาติดต่อในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียมอากรต่าง ๆ
- ชำระค่าน้ำ ค่าบำรุงรายเดือน ค่าเก็บขยะ
- การขออนุญาตปลูกสร้างและรื้อถอนอาคาร
- ติดตามข้อมูลข่าวสารของทาง อบต.
- มาประชุม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.9 ท่านใช้เวลาในการติดต่อกับ อบต. ในแต่ละครั้งนานเท่าไร

- ไม่เกิน 10 นาที
- ไม่เกิน 20 นาที
- ไม่เกิน 30 นาที
- ไม่เกิน 40 นาที
- ไม่เกิน 50 นาที
- มากกว่า 1 ชั่วโมง

2.10 ท่านเคยมาร่วมประชุมที่อบต.หรือไม่

- เคย
- ไม่เคย

2.11 ท่านใช้เวลานานเท่าไรในการมาประชุมที่ อบต. แต่ละครั้ง

- ไม่เกิน 30 นาที
- ไม่เกิน 40 นาที
- ไม่เกิน 50 นาที
- มากกว่า 1 ชั่วโมง

2.12 ท่านต้องการให้อบต. มีสิ่งอำนวยความสะดวก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ส่วนประชาสัมพันธ์ คำแนะนำ
- ที่พักผ่อน
- ที่ถ่ายเอกสาร
- ที่จำหน่ายอาหารและที่นั่งรับประทานอาหาร
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชน (ต่อ)

- 2.13 อาคาร อบต. ที่ท่านไปติดต่อยี่พื้นที่ห้องโถงหรือไม่
- มี
- ไม่มี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 2.14 ท่านต้องการให้มีการจัดพื้นที่ห้องโถงที่มีลักษณะอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- มีแสงสว่างเพียงพอ
- มีการจัดที่พักรอ เช่น จู๊วรับแขก
- ควรติดต่อกับพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น บันได และ ห้องน้ำ-ห้องส้วม ได้สะดวก
- ควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร
- ควรจัดให้มีสถานที่สูบบุหรี่
- 2.15 ท่านคิดว่าอาคาร อบต. มีจำนวนห้องน้ำ-ห้องส้วมเพียงพอหรือไม่
- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ
- 2.16 ท่านประสบปัญหาใดบ้างการใช้พื้นที่ห้องน้ำ-ห้องส้วมของอบต.(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- แสงสว่างและการระบายอากาศไม่เพียงพอ
- พื้นที่คับแคบ
- สุขภัณฑ์ไม่เพียงพอ และไม่สะดวกในการใช้สอย
- ขาดการบำรุงรักษาที่เพียงพอ ทั้งการทำความสะอาดและการซ่อมแซม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 2.17 ท่านต้องการให้ห้องน้ำ-ห้องส้วม ของอบต. เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ
- ควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร
- สุขภัณฑ์ควรมีจำนวนมากพอและสะดวกในการใช้สอย
- มีการบำรุงรักษา รวมทั้งการทำความสะอาดและการ ซ่อมแซม
- มีทุกชั้นของอาคาร
- แยกชาย-หญิง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 2.18 อาคาร อบต. ที่ท่านมาติดต่อยี่มีแสงสว่างเพียงพอหรือไม่
- มากเกินไป
- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคิดเห็นของประชาชน (ต่อ)

2.19 ท่านได้รับเสียงรบกวน จากบริเวณรอบข้างหรือไม่

- ไม่ได้รับเสียงรบกวน
- ได้รับเสียงรบกวน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.20 ท่านต้องการให้อาคาร อบต. มีการระบายอากาศเป็นแบบใด

- ระบายอากาศแบบใช้ลมธรรมชาติ
- ระบายอากาศโดยใช้พัดลมและเครื่องดูดอากาศ
- ระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศ

ปัจจุบันเป็นอย่างไร.....

2.21 ตำแหน่งช่องทางการหนีไฟของอาคาร อบต. ที่ท่านไปติดต่ออยู่ที่บริเวณใด

- ด้านหน้าอาคาร
- ด้านหลังอาคาร
- ด้านข้างอาคาร
- ไม่ทราบ แต่เห็นป้ายสัญลักษณ์บอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.22 อุบัติเหตุใดที่มักจะมีกับท่านเนื่องจากการใช้อาคาร ของอบต.

- หกล้มเนื่องจากพื้นต่างระดับ
- หกล้มเนื่องจากวัสดุปูพื้นที่ลื่นเป็นมัน
- เดินชนครุภัณฑ์ที่วางบริเวณทางเดิน
- เดินชนเฟอร์นิเจอร์ เช่น เครื่องเรือน ชิดกันเกินไป
- ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.23 ข้อเสนอแนะของท่าน ที่คิดว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านและเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร ที่ท่านได้มาใช้บริการ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อหรือประชุม อาคาร องค์การบริหารส่วนตำบล (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

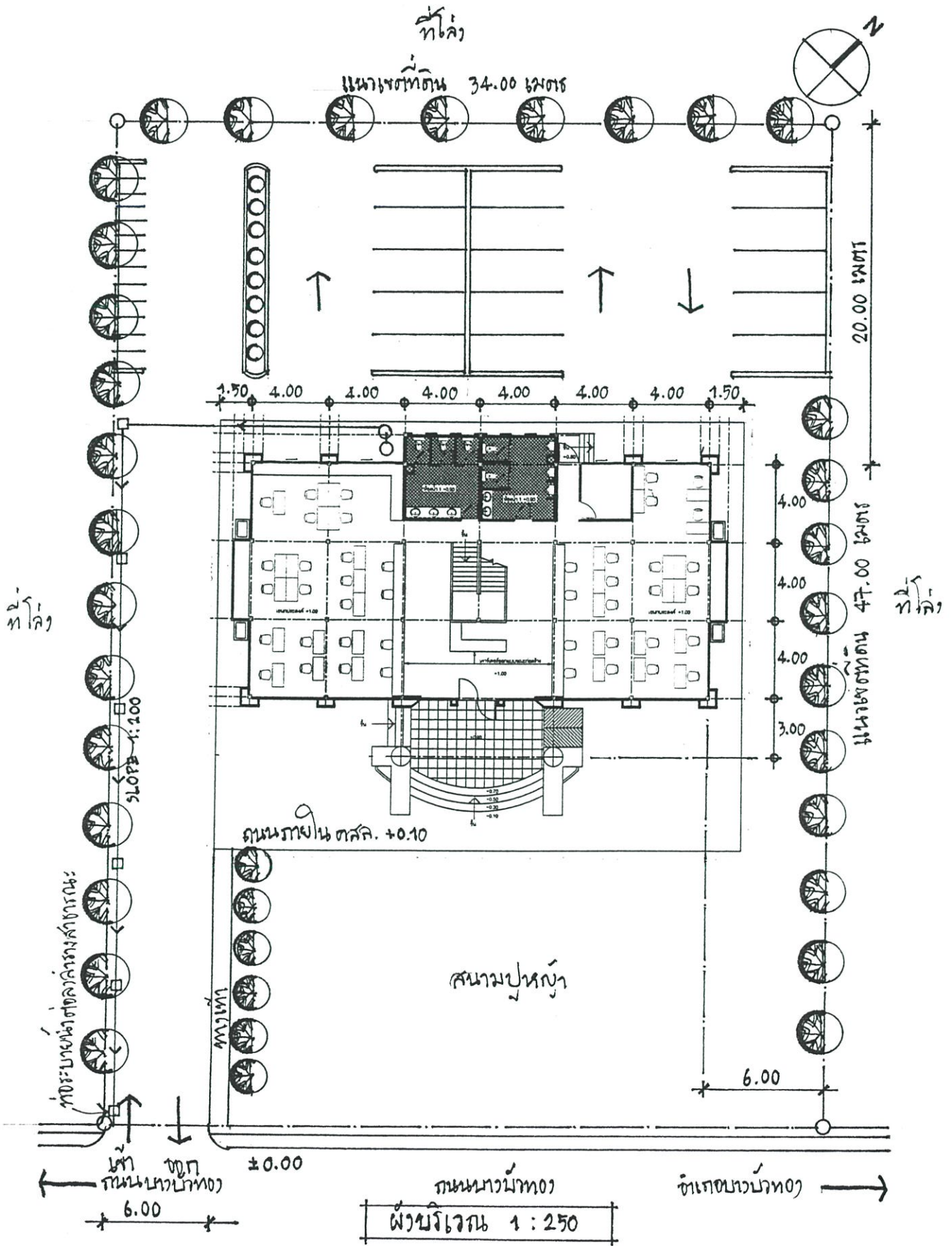
.....

.....

ขอขอบคุณในความกรุณาที่ท่านได้เสียสละเวลาตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ค
ผังบริเวณ อบต. / หลักสูตร อบต.

แสดงผังบริเวณอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี



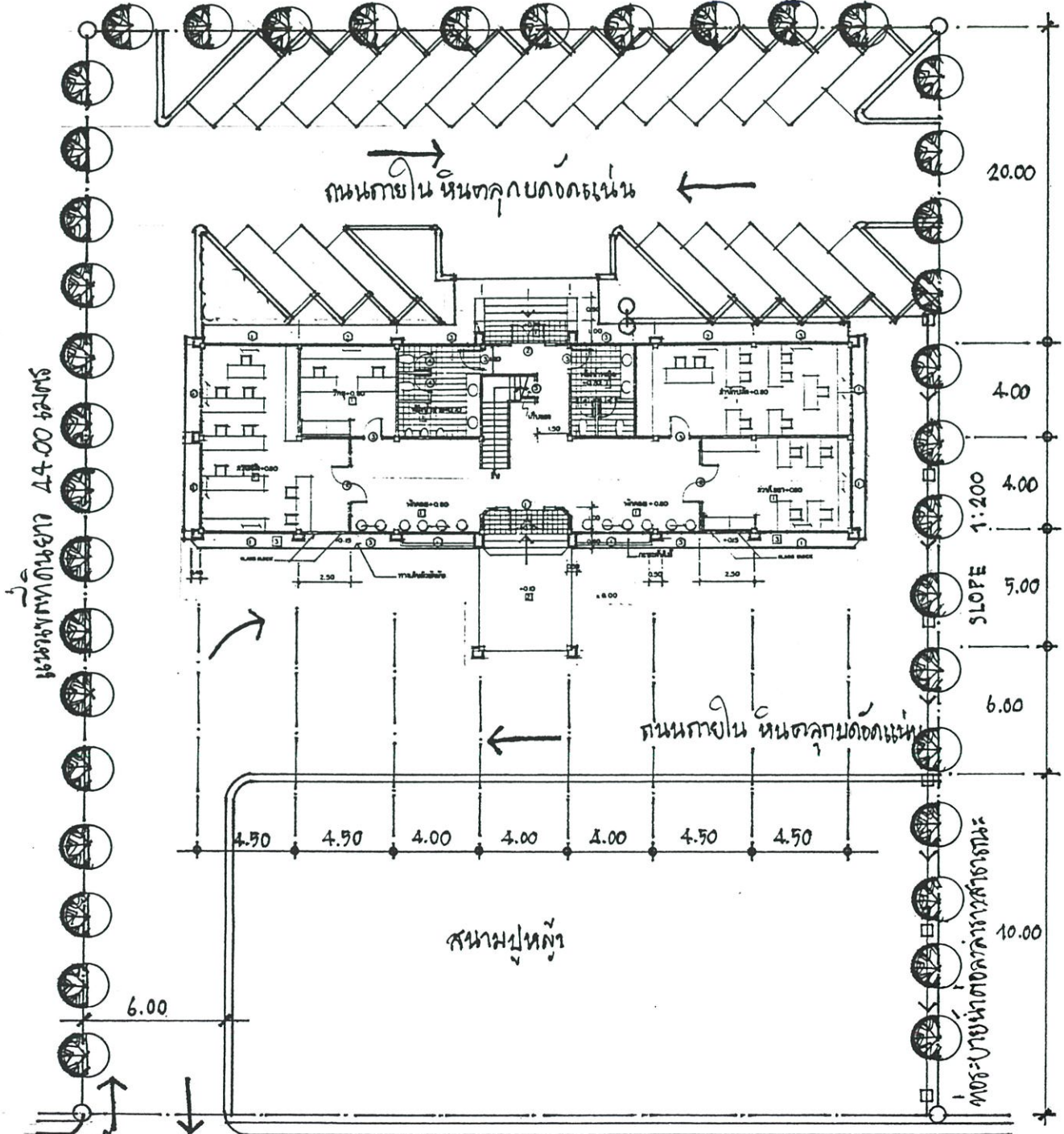
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี

แสดงผังบริเวณอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

ที่โล่ง



แนวเขตที่ดินขนาด 35.00 ไร่



แนวเขตที่ดินขนาด 4.00 ไร่

ถนนภายใน หนึ่งทิศทาง

ถนนภายใน หนึ่งทิศทาง

สนามจอดรถ

แนวเขตที่ดินขนาด 10.00 ไร่

เข้า 6.00
ออก
± 0.00
เข้าหมู่บ้าน

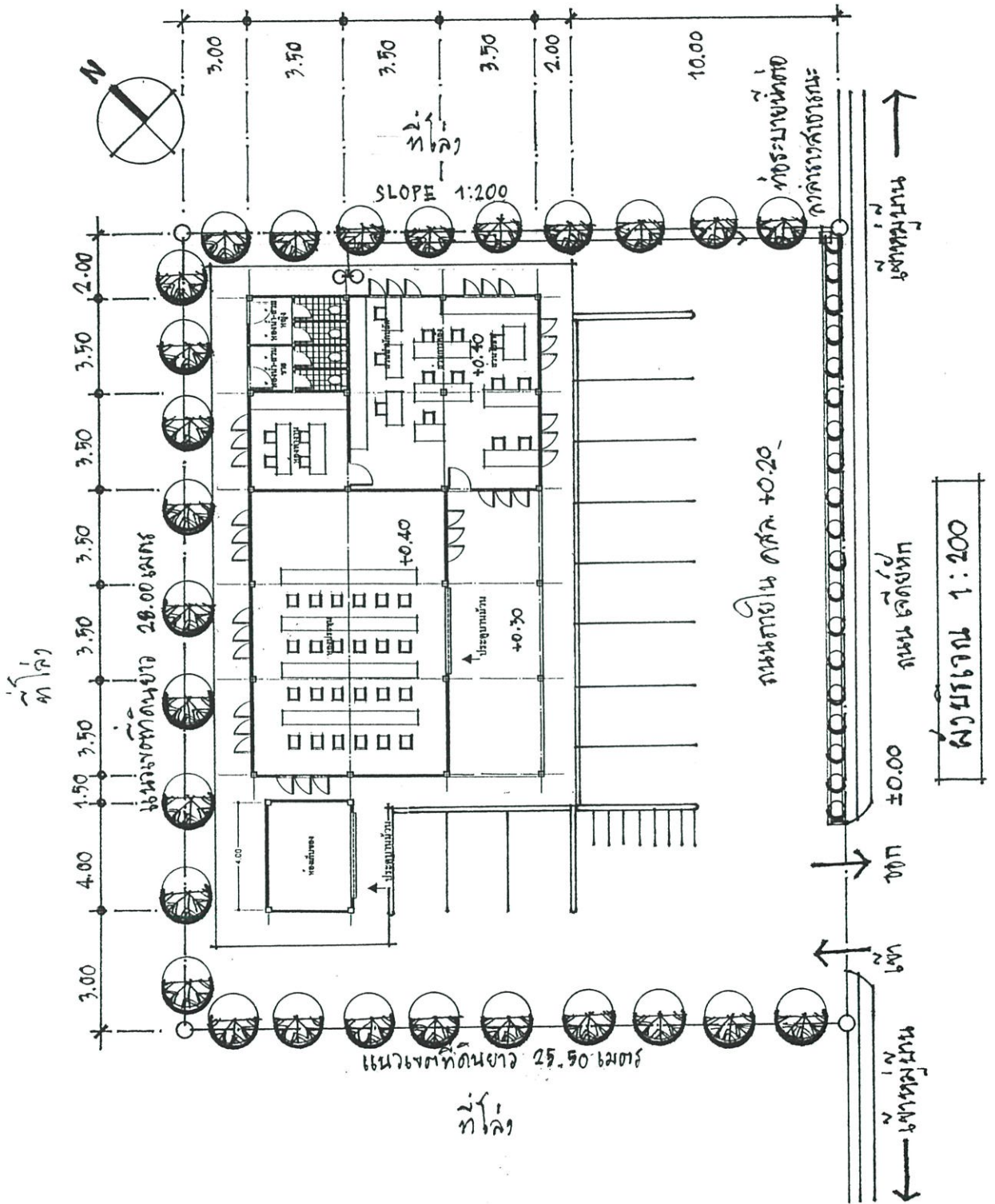
ถนน ลำลูกกา

เข้าหมู่บ้าน

ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

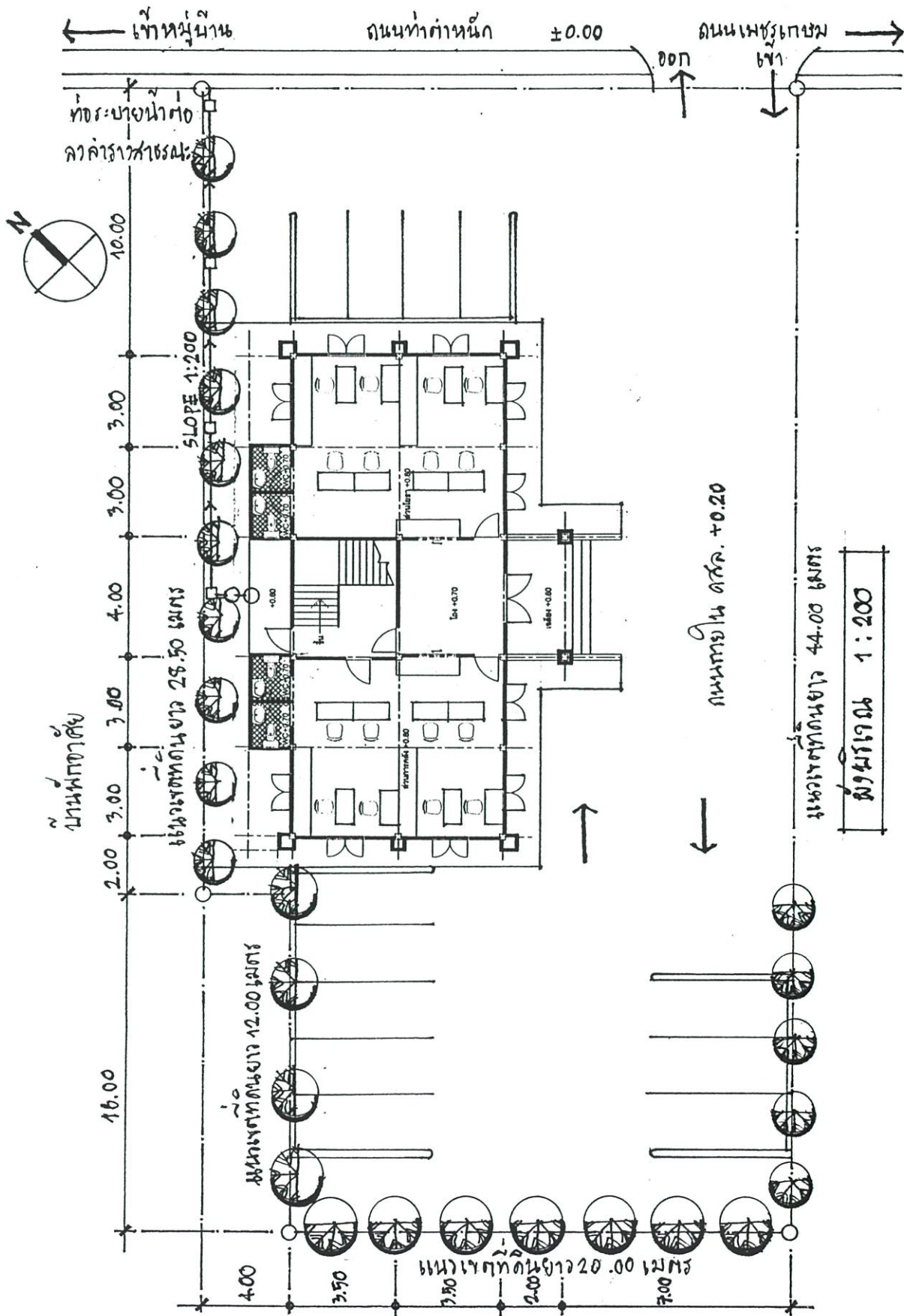
ผังบริเวณ 1: 250

แสดงผังบริเวณอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี



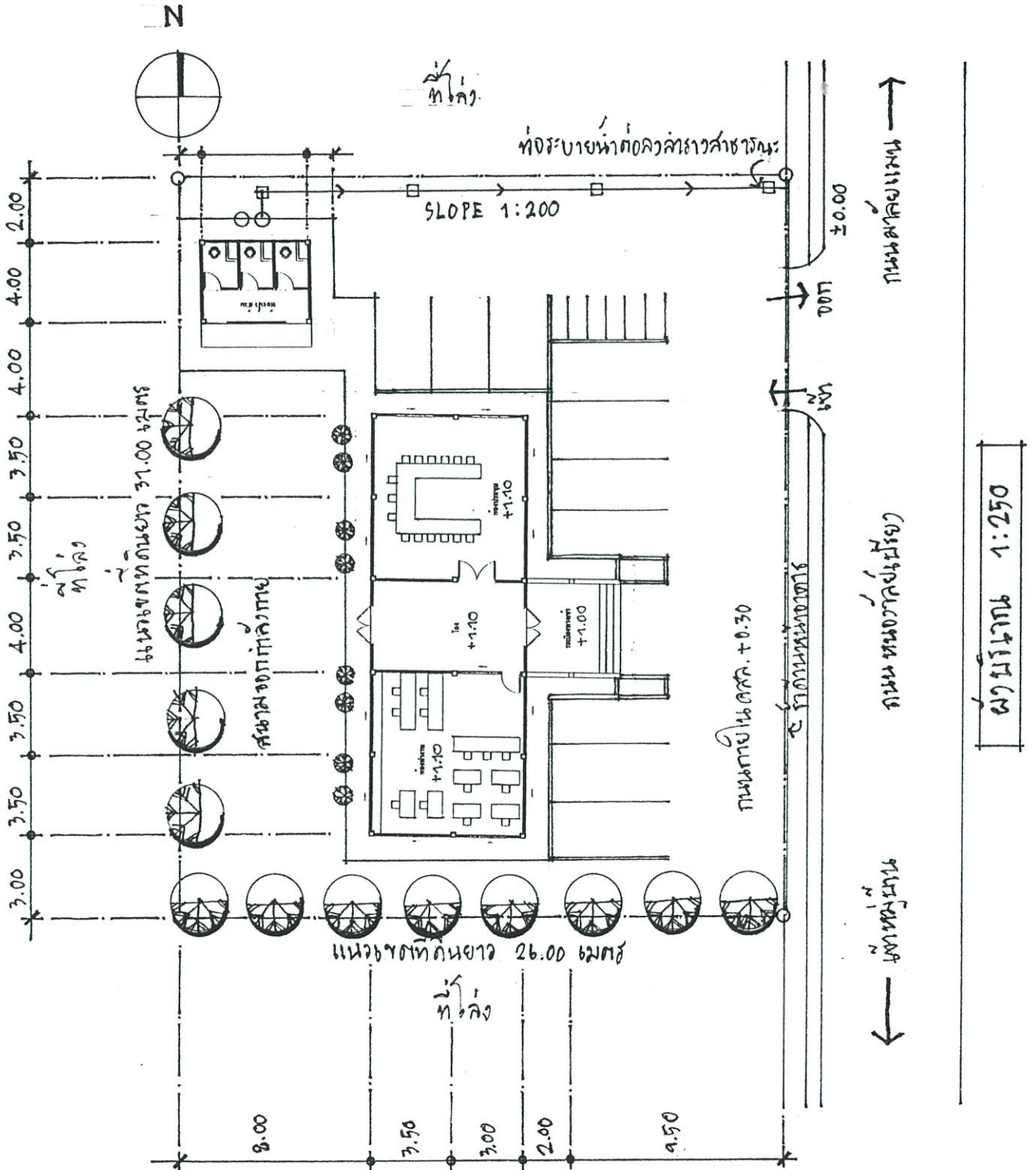
ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี

แสดงผังบริเวณอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม



ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม

แสดงผังบริเวณอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี



ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

หลักสูตรการเรียนการสอน

ฝึกอาชีพในองค์การบริหารส่วนตำบล

- การเลี้ยงปลาสวยงามเป็นการค้า วันจันทร์ เวลา 8.30 – 12.00 (พักเที่ยง) 13.00 – 16.30 ท-ป

พันธุ์และชนิดของปลาสวยงาม การผสมพันธุ์ปลาและการขยายพันธุ์ อาหารและการเลี้ยงดู อุปกรณ์ในการเลี้ยง พืชน้ำชนิดต่าง ๆ สำหรับตู้ปลา การคัดเลือกและการจัดจำหน่าย การป้องกันโรค

- การเลี้ยงสัตว์น้ำจืด วันอังคาร เวลา 8.30 – 12.00 (พักเที่ยง) 13.00 – 16.30 ท-ป

ประวัติความเป็นมา ปัญหาและวิธีการผลิตสัตว์น้ำจืด ความสำคัญของสัตว์น้ำจืดที่มีต่อเศรษฐกิจประเทศ

- การผลิตไม้ดอกไม้ประดับ วันพุธ เวลา 8.30 – 12.00 (พักเที่ยง) 13.00 – 16.30 ท-ป

ความสำคัญของไม้ดอก และไม้ประดับ ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ และการจำแนกการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ การปฏิบัติดูแลรักษา การขยายพันธุ์ การศึกษาและหาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ เทคนิคการดูแลและรักษาขณะอยู่บนต้นและหลักการของการบรรจุหีบห่อเพื่อการขนส่งและจัดจำหน่าย

- การปลูกผักเศรษฐกิจ วันพฤหัสบดี เวลา 8.30 – 12.00 (พักเที่ยง) 13.00 – 16.30 ท-ป

ความสำคัญทางเศรษฐกิจ การจำแนกปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นต่อการเจริญเติบโตของผัก การเลือกสถานที่ปลูกผัก เทคนิคในการผลิตพืชผักที่สำคัญทางเศรษฐกิจ

- การปลูกไม้ผลเศรษฐกิจ วันศุกร์ เวลา 8.30 – 12.00 (พักเที่ยง) 13.00 – 16.30 ท-ป

ความสำคัญทางเศรษฐกิจ ประเภทของไม้ผล ส่วนต่าง ๆ ของไม้ผล การเกิดดอกการเกิดผล การวางแผนผัง การปลูกและการคำนวณต้นทุนปลูก การปลูก การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การเก็บรักษาผลไม้ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจของประเทศไทย การตลาดทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นายมิตรภาพ พูนเพิ่มพันธ์
วัน เดือน ปีเกิด	4 ธันวาคม 2519
สถานที่เกิด	อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 11/3 หมู่ 1 ตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2542 สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาสถาปัตยกรรม สถาบันราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2546 สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาสถาปัตยกรรม จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประวัติการทำงาน	ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน เป็นสถาปนิกประจำ บริษัท ปรินดาธุรกิจ จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม