

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรม
ภายใน มณีสถารา รีสอร์ท แอนด์ สปา

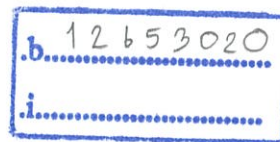
นางสาว มณีรัตน์ อองอาจ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในและการวางแผน
กฤตสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2556 - 2557

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
มณีธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา
INTERIOR ARCHITECTURAL DESIGN RENOVATED FOR
MANITHARA RESORT AND SPA

นางสาวมณีรัตน์ งามอาจ

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....
วัน,เดือน,ปี.....



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2556-2557

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย
ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ โสวิทยสกุล)

คณะกรรมการตรวจสอบบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ โสวิทยสกุล

ประธานกรรมการ

ผศ. วุฒิชัย มณีอินทร์

กรรมการ

ผศ. กชพงศ์ เลชะกุล

กรรมการ

ผศ. ชชาติ ภาสวร

กรรมการและเลขานุการ



..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชชาติ ภาสวร)

หัวข้อวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ มณีธารา รีสอร์ทแอนด์สปา จ.จันทบุรี Interior Architectural Design Proposal for Manithara Resort and Spa , Chantaburi
ประเภทโครงการ	โครงการเสนอแนะ
ชื่อ	นางสาวมณีรัตน์ ่องอาจ Miss Maneerat Ong-arj
รหัส	52020137
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
กลุ่มวิชา	สถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา	2556
ที่อยู่	115/404 หมู่ 10 ม.เมืองประชา ถ.กรุงเทพฯ-ปทุมธานี ต.บางคูวัด อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
โทรศัพท์	087-503-3029
E-mail	m_jane_m@hotmail.com
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ผศ.ชาติ ภาสวร
กลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ผศ.กชพงศ์ เลขะกุล อาจารย์ ผศ.วุฒิชัย มณีอินทร์

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการนี้ คือ เพื่อทำการศึกษาค้นคว้าโดยเน้นให้เห็นถึงความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับได้จากการศึกษามาใช้ในงานออกแบบโครงการเสนอสถาปัตยกรรมภายใน มณีนารารีสอร์ท แอนด์ สปา จ.จันทบุรี ให้เป็นโครงการที่มีความสมบูรณ์แบบ ซึ่งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมและความต้องการของทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง

ผลที่ได้รับในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้จัดทำและผู้สนใจ คือ มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจทางด้านงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเพิ่มขึ้น, มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับธุรกิจการบริการและการโรงแรม และ พฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้งานภายในโรงแรมเพิ่มขึ้น, ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนในการออกแบบ

วัตถุประสงค์

ด้านการศึกษาและการออกแบบ

1. เพื่อให้เกิดแนวทางการออกแบบรีสอร์ตที่เหมาะสมกับพฤติกรรมและตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว
2. เพื่อคิดออกแบบการใช้พื้นที่ให้มีความสัมพันธ์กันในแต่ละส่วนภายในรีสอร์ต
3. เพื่อศึกษาวิธีการออกแบบและการแก้ปัญหาในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้มีความสัมพันธ์กับสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมรอบๆพื้นที่
4. เพื่อให้เกิดแนวทางการออกแบบรีสอร์ตให้มีเอกลักษณ์แตกต่างออกไปจากเดิมในพื้นที่บริเวณนั้น

วิธีการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลจากโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการ
2. ศึกษาพฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาความต้องการพื้นฐานทางกายภาพของรีสอร์ต
4. ศึกษาสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อดังโครงการ

สรุปผลการวิจัย

1. ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการมีผลต่อกิจการของ มณีนารารีสอร์ท แอนด์ สปา
2. ผู้เข้าใช้อาคารเป็นตัวกำหนดรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโครงการ
3. การกำหนดรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงและกฎข้อบังคับต่างๆรวมทั้งความต้องการของผู้ใช้อาคาร โดยคำนึงถึงความงาม ประโยชน์ใช้สอย โครงสร้างของอาคาร และสภาพแวดล้อมอาคาร ระบบวิศวกรรมต่างๆ บรรยากาศที่ทำให้เกิดความประทับใจและดึงดูดผู้ใช้

คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จัดทำเพื่อเป็นบทสรุปของกระบวนการศึกษาทั้งหมดโดยผู้จัดทำได้เลือกการจัดทำในหัวข้อ “โรงแรมและรีสอร์ท” เนื่องจากเป็นหัวข้อที่มีความน่าสนใจในการจัดการกับพื้นที่ว่างเหล่านี้ จึงได้นำความรู้ทางด้าน การออกแบบมาผสมผสานกับกีฬาเอ็กซ์ตรีมที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูงในปัจจุบัน กลายเป็นประสบการณ์ใหม่ของนักท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสะท้อนแนวความคิดที่จะให้การออกแบบมีความสัมพันธ์กับยุคสมัย ทำความเข้าใจถึงลักษณะการออกแบบและนำมาประยุกต์ให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว โดยจุดประกายให้นักท่องเที่ยวสร้างแนวคิดในการท่องเที่ยวมากขึ้นโดยลักษณะเด่นที่เป็น “แก่น” ของ “การท่องเที่ยวเชิงแนวคิด” นั่นก็คือว่า จะต้องเป็นการท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวสามารถ “เลือก” ได้จริงๆ มิใช่ การท่องเที่ยวตามกระแสนิยมอีกทั้งยังได้มีการพัฒนาและปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่มหรือบุคคล ให้สามารถเลือกประเภทกิจกรรมตามความต้องการ

ผู้จัดทำหวังว่าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ค้นคว้าและสนใจในการหาข้อมูลต่างๆ โดยใช้ประสบการณ์การหาข้อมูลด้วยตัวเอง การนำกระบวนการเรียนรู้ที่ผ่านมานำไปใช้และการดึงเอาจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ที่พบเห็นแล้วนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการออกแบบเพื่อสร้างงานที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวซึ่งผสมผสานให้เข้ากับยุคสมัยได้

สุดท้ายนี้ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดผิดพลาด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวมณีรัตน์ องอาจ
รหัส52020137

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณคุณแม่และน้องสาวอันเป็นที่รัก ที่เป็นกำลังใจ กำลังกายและกำลังเงินของเจน ถ้าไม่มีครอบครัวที่แสนอบอุ่นนี้ เจนก็คงไม่มีวันนี้

ขอขอบคุณอาจารย์ชาติ อาจารย์อาร์ม อาจารย์นิก และอาจารย์ทุกๆท่านที่สอน และให้ความรู้ต่างๆมากมาย ถ้าหนูไม่มีอาจารย์หนูก็คงไม่มีวันนี้

ขอขอบคุณพี่ๆน้องๆรหัส 46 โดยเฉพาะน้องพลอย น้องปอ น้องวิวี และน้องแพรว ที่เป็นกำลังสำคัญทำให้พี่มีวันนี้ ถ้าพี่ไม่มีน้องๆ พี่ก็คงไม่มีวันนี้ และขอขอบคุณน้องๆนอกสาย น้องเฟิร์น น้องก๊ีบ น้องกระต๊ีบ ที่มาช่วยพี่ทำทีสิสขอบคุณมากๆถ้าไม่มีน้อง พี่ก็คงไม่มีวันนี้

ขอขอบคุณเพื่อนๆที่อยู่เคียงข้าง ร่วมทุกข์ร่วมสุขไปด้วยกัน ผ่านวันเวลาที่ยากลำบากหลายๆเหตุการณ์มาด้วยกัน รวมถึงเพื่อนๆอินที่เรีย 37 ที่ช่วยเหลือในหลายๆเรื่อง ถ้าไม่มีพวกเธอ เราก็คงไม่มีวันนี้

ขอขอบคุณพี่นิง พี่มิน พี่โบ พี่นน พี่จ๊ีบ พี่ก๊ี พี่บ๊ัก พี่ๆน้องๆเดกอาร์ตทุกคน ถ้าเจนไม่ไปตีว ไม่เจอพวกพี่ๆ เจนก็คงไม่มีวันนี้ ขอขอบคุณพี่บัส ที่ช่วยเหลือ เป็นกำลังใจ และพาไปกินของอร่อยๆ ถ้าเจนไม่มีพี่ เจนก็คงไม่มีวันนี้

ขอขอบคุณทุกคนที่มีส่วนร่วมจนมาเป็นเจนในวันนี้ อาจจะกล่าวถึงไม่ครบ แต่ขอบคุณทุกคนจริงๆ ในที่สุดหนูก็เรียนจบปริญญาตรีแล้วจ้า...

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ	2
1.4 กายภาพของโครงการ	2
1.4.1 การเข้าถึงโครงการ	2
1.4.2 สภาพแวดล้อมโดยรอบ	3
1.4.3 แผนผังตำแหน่งและมุมมองจากภาพถ่าย	5
1.5 องค์กรประกอบโครงการ	7
1.6 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ	8
1.7 แนวทางการออกแบบ	9
1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
2.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม	10
2.2 การจัดองค์กรของโรงแรมและสายบริหาร	15
2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับสปา	16
2.3.1 ความหมายและความสำคัญของสปา	16
2.3.2 การวิวัฒนาการสปา	17
2.3.3 การจำแนกประเภทสปา	18
2.3.4 สปาหินบำบัด (Crystal Therapy)	19
2.4 ศิลปะการออกแบบสไตล์ อาร์ทเดโค	24
2.5 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	
2.5.1 โรงแรมฮิวตัน พัทยา	26
2.5.2 โรงแรมเทวา เกาะช้าง	34
2.5.3 โรงแรมดิอินดิโก้ เฟิร์ล ภูเก็ต	40
2.5.4 โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง (Royal Princess Larn Luang)	47
2.5.5 โรงแรมอนันตรา เซมिनัยก์ รีสอร์ท แอนด์ สปา	51

บทที่ 3 การศึกษาพฤติกรรม

3.1 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการในส่วนอาคารบริการต่าง ๆ	57
3.1.1 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วนต้อนรับ (LOBBY)	57
3.1.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วน INFORMATION CENTRE	59
3.1.3 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)	60
3.1.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วน COFFEE CORNER	61
3.2 ระบบการดำเนินงานของส่วนต่างๆในโรงแรม	64
3.3 หน้าที่และส่วนประกอบต่างๆในโรงแรม	66

บทที่ 4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

4.1 งานระบบภายในโครงการ	74
4.1.1 ระบบแสงสว่าง	74
4.1.2 ระบบเสียง	77
4.1.3 ระบบปรับอากาศ	78
4.1.4 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย	82
4.1.5 ระบบการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ	82
4.2 การใช้สีภายในโครงการ	85
4.3 วัสดุที่ใช้ภายในโครงการ	86

บทที่ 5 การวิเคราะห์และแนวทางการออกแบบ

5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ (SITE ANALYSIS)	90
5.2 การวิเคราะห์อาคารของโครงการ (BUILDING ANALYSIS)	91
5.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน (USER BEHAVIOR)	93
5.4 สัดส่วนและขนาดพื้นที่จากกิจกรรม (AREA REQUIREMENT)	96
5.5 แผนภูมิวงกลมแสดงพื้นที่รวมของโครงการ (PIE CHART)	98
5.6 ความสัมพันธ์ของขนาดพื้นที่และเส้นทางสัญจร (FUNCTIONAL DIAGRAM)	98
5.7 การกำหนดบริเวณ (ZONING)	99
5.8 แนวความคิดในการออกแบบ (DESIGN CONCEPT)	102

บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ

6.1 รูปแบบการจัดวางผังโครงการ	103
6.2 รูปด้าน, รูปตัด และ ทักษณียภาพ	103
6.3 รายละเอียดประกอบแบบ	104
6.4 ตัวอย่างการใช้วัสดุ	119
6.5 แบบจำลอง	121

บรรณานุกรม	122
------------	-----

ภาคผนวก	123
---------	-----

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

การท่องเที่ยวบริเวณแถบชายทะเลของประเทศไทยได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในกลุ่มของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ จึงทำให้มีธุรกิจการโรงแรมเกิดขึ้นมากมาย เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการสัมผัสกับบรรยากาศแบบใกล้ธรรมชาติ หลีกหนีจากมลภาวะ มาพักผ่อนกับชายทะเลที่สวยงามของประเทศไทยจังหวัดจันทบุรียังเป็นเมืองแห่งศูนย์กลางธุรกิจด้านอัญมณีระดับโลก “Chanthaburi City of Gems” เพราะมีศูนย์อัญมณีและเครื่องประดับ และถนนอัญมณี (ตลาดพลอย) ที่ถือว่าเป็นตลาดพลอยที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ นอกจากนี้ยังมีแหล่งท่องเที่ยวมากมาย ทั้งภูเขา ป่าไม้ น้ำตก ชายทะเล และโบราณสถาน โบราณวัตถุต่าง ๆ จึงทำให้มีกิจกรรมท่องเที่ยวที่หลากหลาย อาทิ การผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางบกและทางทะเลที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อุทยานแห่งชาติน้ำตกพลิ้ว หาดแหลมสิงห์ หาดเจ้าหลาว การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์โบราณสถานเมืองเพนียด หมู่บ้านทอเสื่อบางสระแก้ว การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสนามกอล์ฟสอยดาวไฮแลนด์ จันทบุรี เป็นต้น อีกทั้งแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ.2555-2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูและกระตุ้นภาคการท่องเที่ยวให้ขยายตัวและเกิดความยั่งยืน และเพื่อเร่งรัดและสร้างศักยภาพในการหารายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้มีความพร้อมทั้งด้านคุณภาพการแข่งขัน และให้เกิดการสร้างรายได้และกระจายรายได้ควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

ปัจจุบันการท่องเที่ยวบริเวณแถบชายทะเลของประเทศไทยได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในกลุ่มของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ จึงทำให้มีธุรกิจการโรงแรมเกิดขึ้นมากมาย เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการสัมผัสกับบรรยากาศแบบใกล้ธรรมชาติ หลีกหนีจากมลภาวะ มาพักผ่อนกับชายทะเลที่สวยงามของประเทศไทย ทำให้เกิดการพัฒนารูปแบบพื้นที่ในส่วนต่างๆให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอีกทางเลือกหนึ่งให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ซึ่งเมืองจันทบุรีเป็นเมืองชายฝั่งทะเลตะวันออกอยู่ห่างกรุงเทพฯ เพียง 240 กิโลเมตร อุดมสมบูรณ์ด้วยผลไม้ยอดนิยมนานาชนิดไม่ว่าจะเป็นทุเรียน เงาะ ทุเรียน เงาะ ที่มีพื้นที่ปลูกมากที่สุดของประเทศกว่า 2.79 และ 1.93 แสนไร่ ตามลำดับ รวมทั้งผลไม้อื่น ๆ อีกมากมาย หาดเจ้าหลาว เป็นหาดทรายละเอียดสีเแดง ซึ่งเป็นลักษณะพิเศษของหาดทรายเมืองจันทร์ เมื่อน้ำลงแนวสันทรายจะโผล่พ้นน้ำ ทอดเป็นแนวยาวไปจดเขตห้ามล่าสัตว์ป่าคุ้งกระเบน ส่วนชายหาดด้านตะวันออกเป็นแหลมหิน บริเวณสันเขาหาดเจ้าหลาวเป็นจุดชมทิวทัศน์ทะเลที่น่านม หรือจะเดินเล่นตามเนินเขา หรือจะมานั่งตกปลาแก้ก็ได้ จากหาดนี้ไปไม่กี่ไกล สามารถออกไปดำน้ำชมปะการังน้ำตื้นได้

ด้วยเหตุที่กล่าวมานี้ จึงขอเสนอโครงการ มณีธารา รีสอร์ทแอนด์สปา ตั้งอยู่ที่ หาดเจ้าหลาว ต.คลองขุด อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี ซึ่งเน้นความเป็นส่วนตัว สัมผัสกลิ่นไอของทะเล และส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับชาวบ้านที่อาศัยอยู่บริเวณโดยรอบ เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งให้นักท่องเที่ยว สามารถนำรายได้เข้าสู่ชุมชนและให้เป็นที่รู้จักมากขึ้นทั้งในหมู่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้มีการตกลงซื้อขายที่ดินกันและเริ่มวางผังโครงสร้าง ก่อสร้าง เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดจันทบุรี และเผยแพร่การท่องเที่ยวหาดเจ้าหลาวของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้น
2. เพื่อเป็นสถานที่ ที่พักภายในจังหวัดจันทบุรีซึ่งรองรับนักท่องเที่ยวที่มากขึ้น และเน้นเรื่องของ สุขภาพ และการออกกำลังกาย
3. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สปา บำบัดร่างกายและความเครียดจากการทำงาน
4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และตอบสนองนโยบายของรัฐ

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

1. นักท่องเที่ยวทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่ชื่นชอบการท่องเที่ยวแถบชายทะเล
2. นักธุรกิจที่ต้องการพักผ่อน หรือชื่นชอบการพักผ่อนริมทะเล ต้องการสถานที่พักผ่อนคลาย ทำสปา หรือบำบัดความเครียดจากการทำงาน ชื่นชอบความทันสมัยและสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน
3. กลุ่มนักท่องเที่ยวที่มาเป็นหมู่คณะ หรือครอบครัว ที่ชื่นชอบการพักผ่อนริมทะเล
4. คู่รัก วัยรุ่นหรือวัยกลางคน ที่ต้องการพักผ่อนริมทะเล

1.4 กายภาพของโครงการ

1.4.1 การเข้าถึงโครงการ

มณีธารา รีสอร์ทแอนด์สปา สามารถเข้าถึงได้ 2 เส้นทางคือ จากถนนสุขุมวิท ก่อนถึงตัวเมืองจันทบุรี ประมาณ 30 กิโลเมตร ถึงกิโลเมตรที่ 301 มีทางแยกขวาไปตามทางหลวงหมายเลข 3399 และจะพบป้ายทางแยกหาดต่าง ๆ เป็นระยะ อีกเส้นทางหนึ่งคือ จากตัวเมืองเดินทางไปยังอำเภอท่าใหม่ ระยะทาง 17 กิโลเมตร ต่อด้วยเส้นทางที่ไปเขื่อนวังโตนด และเลยไปจนถึงชายทะเล และตรงมาเรื่อยๆจนถึงทางหลวงหมายเลข 4002



รูปที่ 1 แผนที่ตำแหน่งรีสอร์ท

1.4.2 สภาพแวดล้อมโดยรอบ

ทิศเหนือ ติดกับ เจ้าหลาว ซิบีช รีสอร์ท และ สตาร์บีช รีสอร์ท

ทิศใต้ ติดกับ พื้นที่รกร้าง

ทิศตะวันออก ติดกับ บ้านชวนชม การ์เด็นรีสอร์ท

ทิศตะวันตก ติดกับ ทะเลอ่าวไทย



รูปที่ 2 ทิศเหนือติดกับเจ้าหลาวซิบีชรีสอร์ท



รูปที่ 3 บรรยากาศภายในเจ้าหลาวซิบีชรีสอร์ท



รูปที่ 4 ทิศใต้ติดกับพื้นที่รกร้าง



รูปที่ 5 ทิศใต้ติดกับพื้นที่รกร้าง



รูปที่ 6 ทิศตะวันออกติดกับทางเข้าสวนชมรีสอร์ท



รูปที่ 7 ทิศตะวันออกติดกับทางเข้าสวนชมรีสอร์ท



รูปที่ 8 ทิศตะวันตกติดกับทะเลอ่าวไทย

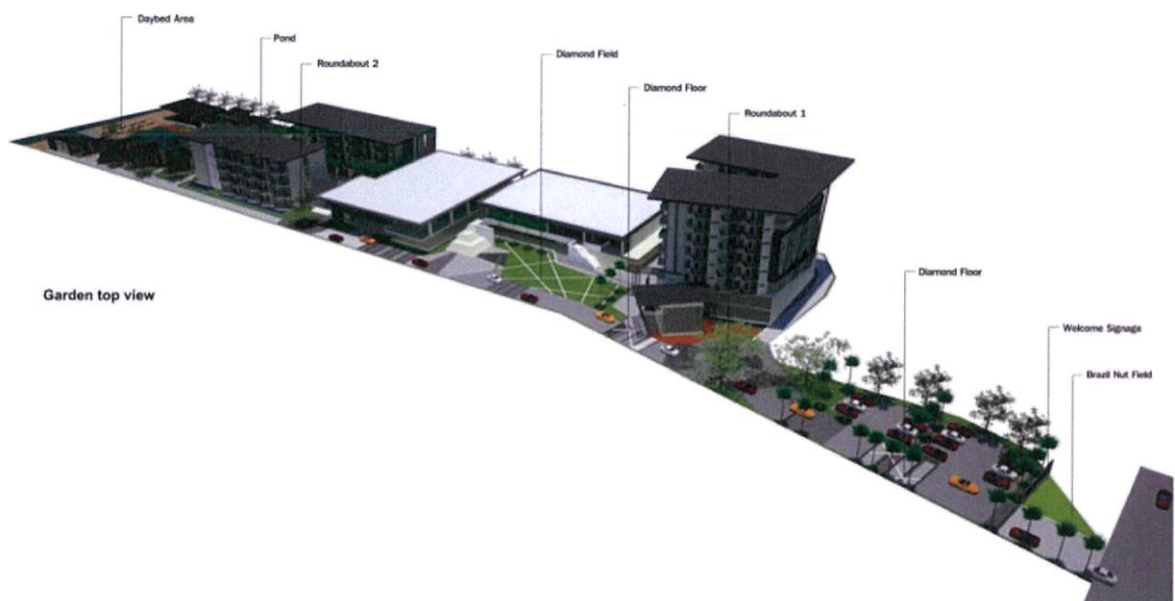


รูปที่ 9 ภาพด้านหลังโครงการ ที่ติดกับอ่าวไทย

1.4.3 แผนผังตำแหน่งและมุมมองจากภาพถ่าย

พื้นที่ของโครงการ

ประกอบด้วยอาคาร 8 ชั้น 1 หลัง อาคาร 4 ชั้น 2 หลัง อาคารสัมมนา 2 หลัง วิลล่า 4 หลัง อาคารฟิตเนส 1 หลัง อาคารร้านค้าอาคาร 1 หลัง ลักษณะอาคารส่วนใหญ่เป็นสไตล์โมเดิร์นทรอปิคอล คือเป็นอาคารที่มีรูปแบบทันสมัย และเหมาะกับสภาพเขตร้อน ออกแบบให้มีสระน้ำรอบๆ รีสอร์ทเพื่อช่วยให้อาคารเย็นสบาย และมีบรรยากาศที่ดีเป็นธรรมชาติมากขึ้น มีพื้นที่ติดกับชายทะเลของหาดเจ้าหลาว โดยมีพื้นที่รวมประมาณ 23,000 ตร.ม.



รูปที่ 10 ภาพไอโซเมตริกของอาคาร



รูปที่ 11 ภาพอาคารด้านหน้าโครงการ



รูปที่ 12 ภาพอาคารสัมมนา



รูปที่ 13 รูปด้านอาคารทั้งหมดของโครงการ



รูปที่ 14 รูปอาคารทั้งหมดของโครงการ



รูปที่ 15 รูปทางเข้าโครงการ



รูปที่ 16 รู้อาคารด้านในและวิลล่า



รูปที่ 17 ภาพด้านหน้าของโครงการ



รูปที่ 18 ภายในโครงการ



รูปที่ 19 ภาพภายในโครงการ



รูปที่ 20 ภายในโครงการ

1.5 องค์ประกอบโครงการ

ตารางที่ 1.1 ตารางแสดงองค์ประกอบของโครงการ มณีธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบ
1.เพื่อเสนอแนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่สัมพันธ์กับธรรมชาติ ไดพักผ่อนอย่างเต็มที่	-พักอาศัยใกล้ธรรมชาติ	-Villa Type
2.เพื่อเสนอแนวทางเลือกใหม่ให้กับผู้มาเข้าพัก และได้มาตรฐานของการท่องเที่ยวในปัจจุบัน	-มีเครื่องอำนวยความสะดวกอย่างครบครันตามมาตรฐานของโรงแรม -มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่นอกเหนือจากการพักผ่อน	-Lounge -Seminar Room -Swimming pool

3.เพื่อเสนอแนวทางการออกแบบรีสอร์ทที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวที่ต้องการการดูแลสุขภาพร่างกาย	-พักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติ -บริการด้านสุขภาพ การนวดเพื่อสุขภาพ - การทานอาหารเพื่อสุขภาพ	-Spa -Yoga Area -Restaurant -Outdoor Pool
4.ทำให้เกิดการกระจายรายได้ไปสู่ชุมชน	-จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากชาวบ้านในพื้นที่ -จัดโปรแกรมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	-Souvenir -Diving
5.เพื่อเป็นสถานที่ประชุมหรือประกอบธุรกิจนอกสถานที่ได้	-มีการประชุมหรือสัมมนา	-Meeting room

1.6 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

ตารางที่ 1.2 ตารางแสดงองค์ประกอบของโครงการ มณีธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา

การจัดแบ่งพื้นที่	ขอบข่ายโครงการ	ขอบเขตโครงการ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	หมายเหตุ
พื้นที่ส่วนต้อนรับและบริการ			1,051	-
พื้นที่โถงต้อนรับ (Lobby)	+	+	160	-
เคาน์เตอร์ต้อนรับ (Reception)	+	+	65	-
พื้นที่ส่วนพักคอย (Waiting Area)	+	+	55	-
โถงลิฟท์ (Lift lobby)	+	+	400	-
ร้านขายของที่ระลึก (Souvenir Shop)	+		100	-
พื้นที่ส่วน Front of the house - ห้องประชุมเล็ก - ห้องผู้จัดการ - ห้องเก็บของ	+		271	-
พื้นที่ร้านอาหารและครัว			1,017	-
ร้านอาหารหลัก (Restaurant)	+	+	700	-
ห้องเตรียมอาหารและพื้นที่ครัวหลัก (Preparation room & Main kitchen)	+		317	-
พื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ			3,292	-
พื้นที่สระว่ายน้ำกลางแจ้ง (Outdoor)	+		457	-
พื้นที่ห้องน้ำและห้องอาบน้ำของสระว่ายน้ำ (Shower)	+		39	-
พื้นที่ส่วนสปา (Spa)	+	+	40	-

ห้องประชุม (Meeting room)	+	+	1,712	-
พื้นที่ส่วนลานกิจกรรม	+		950	-
พื้นที่ออกกำลังกาย (Fitness)	+		94	-
พื้นที่ชั้นใต้ดิน			5,420	-
พื้นที่จอดรถ (Parking Area)	+		4,700	-
พื้นที่ Back of the house - ส่วนซักรีด (Laundry) - ส่วนห้องเครื่อง ห้องเก็บของ ห้องน้ำพนักงาน งานระบบน้ำ	+		720	-
พื้นที่ส่วนห้องพัก			6,868	-
Guest room space				-
- Standard Type ห้องละ 33 ตร.ม. 120 ห้อง	+	+	3,960	-
- Deluxe Type ห้องละ 38 ตร.ม. 16 ห้อง	+	+	608	-
- Suite Type ห้องละ 41 ตร.ม. 48 ห้อง	+	+	1,968	-
Villa				-
- Villa Deluxe Type ห้องละ 62 ตร.ม. 3 ห้อง	+	+	186	-
- Villa Suite Type ห้องละ 146 ตร.ม. 1 ห้อง	+	+	146	-
รวมพื้นที่ทั้งหมด	17,648	10,000	17,648	-

1.7 แนวทางการออกแบบ

1. ออกแบบให้มีความสอดคล้องกับสถานที่ตั้ง และ สภาพแวดล้อมข้างเคียง
2. ออกแบบงานทางสถาปัตยกรรมภายใน ให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับ งานทางสถาปัตยกรรม ของโรงแรม
3. ออกแบบโดยคำนึงถึงความต้องการ ของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ โดยมุ่งเน้นเรื่องการสนองประโยชน์ใช้สอยภายใน และ สุนทรียภาพด้านความสวยงาม
4. ออกแบบโดยคำนึงถึง วัสดุ สี การใช้แสงไฟให้สอดคล้องกับ นโยบายด้าน อนุรักษ์พลัง และ สิ่งแวดล้อม

1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ได้เรียนรู้ถึงระบบการโรงแรม ระบบการจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยในการออกแบบ ตลอดจนงานระบบต่างๆที่มีอยู่เดิม
2. ทำให้เข้าใจระบบการออกแบบโรงแรมเพื่อนำไปสู่การออกแบบที่มีบรรยากาศเหมาะสมในการพักผ่อนและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้จริงและสามารถเสนอข้อมูล แนวทางวิธีการแก้ปัญหาผู้ที่มีความสนใจที่จะนำไปศึกษาต่อ

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม

กฎหมายเกี่ยวกับโรงแรมของประเทศอังกฤษได้ให้คำจำกัดความของคำว่า “โรงแรม” หรือ “hotel” ว่าเป็น “สถานที่ซึ่งให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มและที่พักหลับนอนแก่ผู้เดินทางที่ต้องการ มีเงินและเต็มใจที่จะจ่ายเงินค่าบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่จัดให้”

(An establishment offering food and drink and sleeping accommodation if so required to any traveler who appears able and willing to pay for services and facilities provided.)

เพราะฉะนั้น ตามกฎหมายของอังกฤษ โรงแรมจะต้องมีบริการทั้งด้านอาหารเครื่องดื่มและที่พักให้แก่แขก โดยจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของแขกที่มาพัก ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องกับข้อบังคับด้านสาธารณสุขและมาตรการด้านความปลอดภัย ตลอดจนต้องมีมาตรฐานสูงพอด้านความสะอาดและสุขอนามัยด้วย

กฎหมายของไทย ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พุทธศักราช 2478 ซึ่งยังบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้ให้คำจำกัดความของคำว่า “โรงแรม” ในมาตรา 3 ว่า “โรงแรม หมายความว่า บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว” และในมาตรา 25 ของพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน มีการระบุเพิ่มเติมในเงื่อนไขของความเป็นโรงแรมว่า “เคหะสถานใดใช้เป็นบ้านพัก กล่าวคือ ใช้เฉพาะเป็นที่รับบุคคลที่ประสงค์ไปพักอาศัยอยู่ชั่วระยะเวลาสั้นอย่างน้อยหนึ่งเดือน โดยผู้มีสิทธิให้ใช้มิได้ขายอาหารหรือเครื่องดื่มใดๆ แก่ผู้มาพักเป็นปกติธุระหรือแก่ประชาชน ไม่ถือว่าเป็นโรงแรมตามความหมายแห่งพระราชบัญญัตินี้”

ฉะนั้นจึงตีความได้ 2 ลักษณะคือ ประการแรก ถ้าให้เข้าบ้านเป็นระยะเวลาต่ำกว่า 1 เดือนบ้านนั้นจะมีฐานะเป็นโรงแรมตามกฎหมาย ประการต่อมา ไม่ว่าจะให้เข้าบ้านเป็นระยะเวลาสั้นหรือยาวเพียงใด หากมีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มเป็นประจำ ก็จะเข้าข่ายเป็นโรงแรมไปด้วย

ลักษณะสำคัญของโรงแรม

1. เป็นสิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ หรือ เป็นอสังหาริมทรัพย์ ที่มีการกำหนดที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน (Fixed Location)
2. มีลักษณะเป็นการขายงานบริการ ภายในเวลาและสถานที่ ที่ได้ทำการกำหนดไว้
3. เป็นสถานที่ ที่เปิดให้บริการแก่สาธารณชน เว้นแต่ผู้เยาว์ที่ไม่มีผู้ปกครองดูแล

4. เป็นธุรกิจที่มีการขายสินค้าและบริการแบบเฉพาะคน (Individual Service) ให้แก่ลูกค้า โดยให้บริการแต่ละคนเท่าๆกัน กับครอบครัวหนึ่งๆ หรือกลุ่มคนหนึ่งๆ แต่อุปสงค์อาจจะมีลักษณะแตกต่างกันไปไม่สม่ำเสมอ
5. เป็นบริการเบ็ดเสร็จ ที่จัดระเบียบให้มีคุณภาพในระดับมาตรฐาน หรือในระดับดีเยี่ยม ห้องพักพร้อมห้องน้ำ อาหารในราคาต่างๆกัน และมีบริการเสริมอย่างครบวงจร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาเข้าพัก เช่น บริการซักรีด เครื่องดื่ม ไปรษณีย์ ของที่ระลึก ฯ

การศึกษาประเภทของโรงแรม

เป็นการศึกษาในลักษณะวิเคราะห์ประเภทของโรงแรม การแบ่งชนิดของโรงแรม มีการแบ่งออกได้ 6 วิธีดังนี้ คือ

1. แบ่งตามชนิดที่ตั้ง
2. แบ่งชนิดตามมาตรฐานของโรงแรม
3. แบ่งชนิดตามการดำเนินการ
4. แบ่งชนิดตามขนาด
5. แบ่งชนิดตามเวลาพัก
6. แบ่งตามประเภทคนพัก

โรงแรมแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง สามารถแบ่งได้ 3 ชนิด คือ

1. โรงแรมในเมือง (City hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เช่นเมืองหลวง หัวเมืองตามภาคต่างๆ ที่มีความสำคัญเป็นศูนย์กลางของธุรกิจ การค้า การกีฬา ตลอดจนการท่องเที่ยวต่างๆ
2. โรงแรมในเมืองเล็ก (Smaller City Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่มีความสำคัญน้อยกว่าเมืองใหญ่ อาจอยู่ในชนบทต่างจังหวัด หรือแหล่งที่มีสถานท่องเที่ยวต่างๆ
3. โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติงดงาม เป็นต้น เพื่อพักผ่อนและสัมผัสบรรยากาศของธรรมชาติ

ลักษณะความแตกต่างระหว่างโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ กับโรงแรมตากอากาศชายทะเล

- โรงแรมในเมืองใหญ่

1. ที่ตั้งอยู่ในเมืองที่เป็นย่านธุรกิจต่างๆ บุคคลที่มาพักมีธุรกิจที่จะทำ
2. ในด้านบรรยากาศ โรงแรมที่อยู่ในเมืองหลวงมีบรรยากาศโดยรอบอยู่ในสภาพจอแจ ไม่สงบเงียบ
3. ความรู้สึกที่สัมพันธ์ภายในห้องพักกับสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้พักไม่ต้องการนอนดูความจอแจจากภายนอกหรือในการทำภารกิจส่วนตัวระหว่างที่เข้าพัก
4. โรงแรมในเมืองไม่จำเป็นต้องมีระเบียงสำหรับออกไปพักผ่อน
5. ภายในห้องพักจำเป็นต้องมีเครื่องบันเทิงต่างๆ อย่างครบครัน เช่น วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น
6. โรงแรมในเมืองจำเป็นต้องใช้วัสดุที่กันเสียงจากภายนอก

- โรงแรมตากอากาศชายทะเล

1. ตั้งอยู่ตามชายทะเลหรือบริเวณที่มีทัศนียภาพสวยงาม ผู้มาพักมีจุดประสงค์เพื่อการพักผ่อน
2. บรรยากาศของโรงแรมแถบชายทะเลไม่มีเสียงรบกวนจากยานพาหนะหรือเสียงอะอากาศบริสุทธิ์ สดชื่น
3. ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อม ไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรม ชายทะเล ควรสร้างในแนวราบตามลักษณะชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารกับเชิงเขาผู้มาพักโรงแรมชายทะเลต้องการพักผ่อนอย่างเงียบๆ และต้องการให้บรรยากาศภายในห้องนอนสัมผัสกับบรรยากาศ สามารถเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้
4. โรงแรมชายทะเลจำเป็นต้องมีระเบียง สำหรับพักผ่อนและดูทิวทัศน์
5. เครื่องบันเทิงและสิ่งอำนวยความสะดวก ไม่มีความจำเป็นมากนัก ส่วนใหญ่จะใช้เวลาออกไปพักผ่อนข้างนอก
6. ผนังไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง ผู้พักต้องการเสียงธรรมชาติ
7. การเลือกวัสดุตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่น เพื่อเน้นเอกลักษณ์เฉพาะตัวสภาพแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นนั้นๆ
8. มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมด้านนันทนาการ ความเพลิดเพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิ เช่น ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เทนนิส สนามกอล์ฟ ฯลฯ เป็นต้น
9. ห้องน้ำในโรงแรมตากอากาศชายทะเลควรมีระบบระบายน้ำที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อ

โรงแรมประเภทแบ่งตามลักษณะการดำเนินการ

1. ลักษณะแบบอเมริกัน (American Plan Hotel) คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพักพร้อมกับค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจเป็น 2-3 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีที่แขกไม่รับบริการอาหาร
2. ลักษณะแบบยุโรป (Europe Plan Hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีก
3. ลักษณะผสม (Dual Plan Hotel) คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่าง คือ ให้แขกได้เลือกใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

การแบ่งชนิดโรงแรมตามระยะเวลาการพัก แบ่งออกเป็น 4 แบบ คือ

1. โรงแรมสำหรับพักค้างคืนชั่วคราวระหว่างการเดินทาง (The Commercial Hotel Or Transient Hotel) คือ โรงแรมที่มีแขกมาใช้บริการห้องพักระยะสั้นเพียงวันเดียวหรือน้อยกว่านั้น โดยแขกนั้นเป็นผู้เดินทางเพื่อการติดต่อทางด้านธุรกิจมาพัก ย่อมจะต้องอำนวยความสะดวกสบายต่างๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์เพื่อการติดต่อเครื่องรับโทรสาร และวิทยุในห้องพัก สถานที่จอดรถ สำนักงานติดต่อจองที่นั่งเพื่อการเดินทางและที่พักอื่นๆ เป็นต้น โรงแรมนี้ได้แก่ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์กลางการติดต่อธุรกิจต่างๆ ศูนย์การค้า และมีการคมนาคมเชื่อมโยงต่อถึงสนามบิน หรือท่าเรือเดินสมุทรได้อย่างสะดวก
2. โรงแรมสำหรับการพักอาศัย (Resident Hotel or Apartment) คือ โรงแรมที่มีแขกมาใช้บริการห้องพักเป็นระยะยาว ซึ่งมีจำนวนมากในประเทศสหรัฐอเมริกาโดยมีห้องพักขนาดและแบบต่างๆ ให้เลือกสำหรับครอบครัวขนาดต่างๆ กัน ทั้งนี้ชาวอเมริกันในปัจจุบันนิยมพัก หรือนักธุรกิจที่ต้องใช้เวลาในการตกลงทำสัญญานามเป็นเดือน โรงแรมเสมือนเป็นบ้านพักอันถาวรของตนเอง ดังนั้นจึงต้องมีบริการต่างๆ ที่สะดวก เช่น มีพนักงานทำความสะอาดห้องพักและห้องเพื่อการซักรีด
3. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Resident Hotel or Vacation Hotel) คือ โรงแรมที่แขกมาใช้บริการลักษณะแบบพักผ่อนหรือพักผ่อนของคนใช้เวลาพักมากกว่า 1 วันขึ้นไป ในด้านการบริการปัจจุบันมีลักษณะคล้ายโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองโดยทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขก และยังมีแผนบริการเพื่อการพักผ่อนออกกำลังกาย เล่นกีฬา และเพื่อความบันเทิง ที่เหมาะสมกับสถานที่ตากอากาศ รวมทั้งมีการจัดผู้ฝึกสอนคอยให้คำแนะนำฝึกสอนตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อความบันเทิงต่างๆ หรือมาพักผ่อน พักผ่อนเป็นช่วงหยุดทั้งสั้นและยาว
4. โมเต็ลหรือโรงแรมพร้อมบริการจอดรถ (Motel or Motor Hotel) คือ โรงแรมที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันกับโรงแรมสำหรับพักค้างคืนชั่วคราว ในระหว่างการเดินทาง บริการต่างๆ ที่จัดมีลักษณะคล้ายกับบริการของโรงแรมโดยทั่วไป แขกที่ให้บริการเข้าพักในโมเต็ลเป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพร้อมกับครอบครัวโดยรถยนต์ส่วนตัว หรือเป็นผู้ที่มีความประสงค์จะใช้เวลาในการเดินทางเป็นการพักผ่อนท่องเที่ยวไปพร้อมกัน ดังนั้นโมเต็ลส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ริมทางหลวง และมีสถานที่จอดรถเพื่อการบริการแก่แขกผู้มาพักโดยเฉพาะ

โรงแรมประเภทแบ่งตามลักษณะของผู้พัก มี 3 แบบคือ

1. Business Hotel คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจที่เดินทางมาติดต่อธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มักมีบริการด้านต่างๆ ครบครัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แขกที่มาพัก และมักจะตั้งอยู่ในย่านธุรกิจหรือศูนย์กลางการค้าต่างๆ
2. Leisure Hotel คือ โรงแรมสำหรับการพักผ่อนและนักท่องเที่ยวมีบริการและสิ่งบันเทิงต่างๆ เพื่อบริการให้แก่แขกในลักษณะเพื่อเป็นการพักผ่อน โรงแรมประเภทนี้มักจะตั้งในบริเวณที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา หรือในป่าที่มีความสวยงาม
3. Sport Hotel คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬาหรือการกีฬา เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณสนามกีฬา แขกผู้มาพักมักเป็นนักกีฬาชาติต่างๆ หรือคนต่างกัน โรงแรมนี้มีบริการต่างๆ ที่ครบครัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่เป็นนักกีฬา ตลอดจนมีสถานที่ที่สามารถให้ออกกำลังกาย เช่น โรงยิมเนเซียม เป็นต้น

การแบ่งชนิดตามโรงแรมตามขนาด แบ่งออกเป็น

1. โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักเกินกว่า 300 ห้องขึ้นไป
2. โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 100-300 ห้อง
3. โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักน้อยกว่า 100 ห้อง

โรงแรมประเภทแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม

1. โรงแรมระดับ 5 ดาว (Luxury hotel) คือ โรงแรมที่มีมาตรฐานในการให้บริการต่อแขกดีเยี่ยม มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีส่วนให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหารหรือความหรูหราของห้องพัก
2. โรงแรมระดับ 4 ดาว (First class hotel) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและการบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบๆ โรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยว ต้องจัดบรรยากาศทั้งในและนอกให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรม เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ขาดไม่ได้คือ สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร ห้องเลี้ยงรับรองและห้องประชุม และมีการจัดบริการด้านนำเที่ยวชมบริเวณโดยรอบ
3. โรงแรมระดับ 3 ดาว (Second class hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในการบริการด้อยกว่าโรงแรมระดับ 4 ดาว
4. โรงแรมระดับ 2 ดาว (Third class hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนบริการและส่วนประกอบในความสะดวกสบายน้อย มีห้องหรือไม่มีเลยก็ได้
5. โรงแรมระดับ 1 ดาว (Cheap hotel) หรือโรงแรมราคาถูก คือ โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพักค้างคืนเท่านั้น ไม่มีส่วนบริการความสะดวกสบายหรือมีน้อยมาก

2.2 การจัดองค์กรของโรงแรมและสายบริหาร

การจัดองค์กรของโรงแรมจะมีจุดมุ่งหมายไปยังการสร้างความปลอดภัยให้แก่แขกและสร้างกำไรที่เหมาะสมกับการลงทุนให้แก่โรงแรม เนื่องจากโรงแรมแต่ละโรงแรมจะต้องมีกิจกรรมหลายประเภทที่จะบริการแขก เช่น กิจกรรมในการสำรองห้องพัก การต้อนรับ และการยกสัมภาระให้แก่แขก หรือกิจกรรมในการบริการอาหารและเครื่องดื่มในคอฟฟี่ช้อป หรือกิจกรรมในการบริการในสถานบันเทิง เช่น ไนต์คลับ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะต้องแยกและแบ่งขอบเขตให้ชัดเจนไม่ปะปนกัน และให้เกิดความชัดเจนในการทำงานของพนักงาน ไม่สร้างความขัดแย้งในการทำงาน โรงแรมจึงจำเป็นต้องรวบรวมกิจกรรมที่คล้ายกันให้อยู่ในขอบเขตเดียวกัน ขอบเขตที่รวมกิจกรรมนี้อาจเรียกว่า แผนกหรือฝ่ายก็ได้ (Division or Department)

โรงแรมทุกโรงแรมจะต้องมีกิจกรรมที่สำคัญที่สุดอยู่หนึ่งกิจกรรม คือ การบริหารจัดการห้องพักให้แก่แขก ดังนั้น โรงแรมทุกโรงแรมจะต้องมีแผนก หรือบริการส่วนหน้า (Front Office Division or Front Office Department) ถ้าโรงแรมนั้นมีห้องอาหาร (Restaurant) หรือเลาจน์ (Lounge) ไว้บริการแขกด้วย โรงแรมก็จะต้องจัดให้มีแผนกหรือฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Division or Food and Beverage Department) สำหรับโรงแรมบางแห่งที่มีกิจกรรมทางด้านบันเทิงไว้บริการแขก อาจจะแยกกิจกรรมการบันเทิงออกจากแผนกอาหารและเครื่องดื่มก็ได้ เรียกว่า แผนกหรือฝ่ายจัดการบันเทิง (Entertainment Management Division)

โรงแรมบางแห่งที่มีแขกทัวร์จำนวนมากโรงแรมจึงจำเป็นต้อง บริการแขกทัวร์และติดต่อประสานงานกับบริษัททัวร์โดยจัดตั้งตำแหน่งผู้ประสานงานทัวร์ (Tour Coordinator) ให้ทำงานกับแผนกบริการส่วนหน้าก็ได้ ซึ่งผู้ประสานงานทัวร์นี้จะไม่มีการมีโรงแรมที่มีแขกขาจร (Walkins) มาก เพราะไม่จำเป็น แต่โรงแรมที่มีแขกขาจรดังกล่าวก็อาจจะกำหนดให้มีพนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (Guest Relation) คอยให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและช่วยเหลือแขก ตลอดจนรับข้อร้องเรียนจากแขก

ในแต่ละแผนกหรือฝ่ายจะมีงานเฉพาะกิจ (Specialized functions) เพื่อแยกงานในกิจกรรมหลักนั้นเป็นกิจกรรมย่อย เช่น แผนกบริการส่วนหน้าซึ่งเป็นกิจกรรมหลักก็จะแยกเป็นกิจกรรมย่อยให้พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้โดยชัดเจน ทำให้งานไม่ปะปนกัน ทั้งนี้โดยการแยกเป็นกิจกรรมย่อย เช่น งานสำรองห้องพัก และงานต้อนรับ เป็นต้น กิจกรรมหลักแม่บ้าน ก็อาจจะแยกเป็นกิจกรรมย่อยได้ 2 งาน คืองานดูแลความสะอาดพื้นที่สาธารณะ (Public Area) และงานดูแลความสะอาดห้องพักตามชั้นต่างๆ ของโรงแรม (Floor Area)

โรงแรมขนาดใหญ่บางโรงแรมอาจจะขยายกิจกรรมหลักบางกิจกรรมให้มีขอบเขตกว้างมากขึ้นเพื่อรวบรวมกิจกรรมเหล่านั้นไว้ด้วยกันก่อให้เกิดเอกภาพในการบริหาร เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับห้องพักอาจจะรวมกิจกรรมหลักบริการส่วนหน้า แม่บ้าน และช่างเข้าด้วยกัน แล้วตั้งเป็นแผนกหรือฝ่าย ที่รับผิดชอบมากขึ้น คือ แผนกหรือฝ่าย

ห้องพัก (Room Division) ซึ่งแผนกหรือฝ่าย ห้องพักนี้จะกำกับดูแลทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า แม่บ้าน และช่าง ซึ่งทำงานเกี่ยวกับห้องพักทั้ง 3 กิจกรรม แล้วมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก (Room Division Manager) เป็นผู้ควบคุม ดูแล หรืออาจจะมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (Executive Assistant Manager) หรือผู้จัดการภายใน (Resident Manager) เป็นผู้ดูแลก็ได้ ทั้งนี้จะเห็นได้ว่า โรงแรมขนาดเล็กหรือขนาดกลาง (มีห้องน้อยกว่า 200 ห้อง) จะไม่มีตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายห้องพัก (Rooms Division Manager)

ในด้านการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานโรงแรมปฏิบัติสำหรับโรงแรมขนาดเล็กและขนาดใหญ่ก็จะมี ความแตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น พนักงานในส่วนงานต้อนรับของโรงแรมขนาดเล็กจะได้รับมอบหมายให้ทำหลายหน้าที่ เช่น ทำหน้าที่ในการสำรองห้องพัก ต้อนรับแขก รับเงิน และรับโทรศัพท์ พร้อมกันแต่สำหรับโรงแรมขนาดใหญ่ งานทั้ง 3 ประการดังกล่าวแยกให้พนักงานแต่ละคนทำหน้าที่เพราะมีแขกติดต่อมากพนักงานเพียงคนเดียวทำหน้าที่ 3 ประการ ไม่ได้

อนึ่งคำว่า “ฝ่าย” หรือ “แผนก” ในโรงแรมมักจะใช้ได้ทั้ง 2 คำ บางโรงแรมจะใช้เรียกชื่อกิจกรรมหลักด้วย คำว่าฝ่าย เช่น ฝ่ายบริการส่วนหน้า ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม บางโรงแรมใช้คำว่าแผนกแทนคำว่าฝ่าย คำสองคำนี้ตรงกับภาษาอังกฤษว่า Division หรือ Department ซึ่งใช้แทนกันได้เช่นเดียวกัน แต่สำหรับประเทศไทย คำว่าฝ่ายมักจะมีความหมายใหญ่กว่าแผนก เช่น แผนกบริการส่วนหน้าและฝ่ายห้องพัก

2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับสปา

2.3.1 ความหมายและความสำคัญของสปา

สปา มาจากภาษาละติน “Sanus Per Aquam” หมายความว่า การดูแลสุขภาพโดยการใช้น้ำซึ่งช่วยให้มีสุขภาพที่ดีและผ่อนคลาย ตามคำนิยามที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป สปา หมายถึงการบำบัดดูแลสุขภาพแบบองค์รวมด้วยวิธีการธรรมชาติที่ใช้น้ำเป็นองค์ประกอบในการบำบัดควบคู่ไปกับการบำบัดด้วยวิธีการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ โดยใช้ศาสตร์สัมผัสทั้ง 5 ได้แก่ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เป็นปัจจัยที่สร้างภาวะสมดุลระหว่างร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ อารมณ์ สปาเป็นการบำบัดแบบองค์รวมที่เน้นการป้องกันการเจ็บไข้ได้ป่วยมากกว่าการรักษาที่อาการ Wildwood, Chrissie, 1997 กล่าวว่า การที่อารมณ์แปรปรวนมีโอกาทำให้เกิดการเจ็บไข้ได้ป่วย ประเทศไทยต้องถือได้ว่าเป็นประเทศแรกที่มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการด้านสปาเพื่อสุขภาพออกมาอย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดคำจำกัดความประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องกำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพและเสริมสวย ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2547) มีใจความดังนี้ “กิจการสปาเพื่อสุขภาพ หมายความว่า การประกอบกิจการที่ให้การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพ โดยบริการหลักที่จัดไว้ประกอบด้วย การนวดเพื่อสุขภาพ และการใช้น้ำเพื่อสุขภาพโดยอาจมีบริการเสริมประกอบด้วย เช่น การอบเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

โภชนาบำบัด และการควบคุมอาหาร โยคะ และการทำสมาธิ การใช้สมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์สุขภาพตลอดจน การแพทย์ทางเลือกอื่นๆ หรือไม่ได้”

2.3.2 การวิวัฒนาการสปา

สปาที่มีวิวัฒนาการมาตั้งแต่สมัยอียิปต์ กรีก โรมันที่มีการทำพิธีกรรมทางศาสนาด้วยการชำระล้างร่างกาย จิตใจและจิตวิญญาณด้วยน้ำโดยมีการนำศาสตร์ของอโรมาเธอราพีใช้บำบัดสุขภาพแบบองค์รวม ถือได้ว่าชาวโรมัน เป็นผู้ที่มีรสนิยมในการใช้ชีวิตอย่างมาก การอาบน้ำพุร้อนถือเป็นเรื่องสำคัญ เพราะใช้ทั้งการอาบน้ำทำความสะอาด ร่างกายแล้ว ยังใช้ดูแลสุขภาพที่ดีอีกด้วย การนวดด้วยน้ำมันหอมระเหยในกลุ่มชนชั้นสูงเป็นสิ่งที่กระทำกันแพร่หลาย คำว่า “สปา” ถือว่าก่อกำเนิดราวศตวรรษที่ 17 มาจากเมืองเล็กๆในประเทศเบลเยียมที่ตั้งอยู่ในดินแดนที่ เรียกว่า เทือกเขาแห่งอาร์เดนเนส (Ardennes Mountains) ที่มีน้ำพุร้อนใช้ในการดูแลสุขภาพ เมืองนี้ได้รับการขนานนามว่า “Gem of the Ardennes” การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมยังรวมถึงการทำสมาธิ การฝึกกลมหายใจ การออกกำลังกาย วิธีการเหล่านี้จะช่วยในการลดระดับความเครียดได้ Rojas and Kleiner 2000; Mullally,2002 กล่าวว่าการทำสมาธิ โยคะจะทำให้ภาวะจิตเข้าสู่ความสมดุลและทำให้ร่างกายได้ผ่อนคลาย แม้แต่ประเทศจีนยุคก่อนก็ใช้สมุนไพรรักษาโรค ควบคู่กับการฝังเข็มและการนวดรักษาคนเจ็บไข้ได้ป่วยเป็นจำนวนมาก (Wildwood, 1997) สำหรับประเทศไทย มี จุดเด่นในการบำบัดด้วยวิธีธรรมชาติโดยเฉพาะการนวดที่มีหลักฐานที่ปรากฏอยู่ในศิลาจารึกของพ่อขุนรามคำแหงที่ ขุดพบที่ป่ามะม่วง จังหวัดสุโขทัย เมื่อถึงยุคสมัยกรุงศรีอยุธยารัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช การแพทย์แผนไทย รุ่งเรืองมาก โดยเฉพาะการนวดไทย ในสมัยพระบรมไตรโลกนาถได้มีการแบ่งส่วนราชการด้านการแพทย์ให้กรมหมอนวด ศาสตร์การนวดไทยบางส่วนได้สูญหายไปจากการเกิดภาวะสงครามสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ จนกระทั่ง พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกทรงโปรดให้ปั้นรูปฤาษีตัดตนครบ 80 ท่าและจารึกสรรพวิชาการนวดไทยลง บนแผ่นหินอ่อน 60 ภาพแสดงถึงจุดนวดอย่างละเอียด ประดับบนผนังศาลารายและบนเสากายในวัดโพธิ์ วิวัฒนาการ ของการนวดไทยจึงได้ถูกสืบทอดต่อมาจากจนกระทั่งปัจจุบันนี้ การนวดแผนไทยได้แผ่ขยายเป็นวงกว้างทำให้ชาวต่างชาติ มีความสนใจที่จะได้รับบริการนวดไทยมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นนวดแบบราชสำนักหรือนวดแบบเชลยศักดิ์ ด้วยความโดดเด่นของศิลปะการนวดแบบไทยเป็นที่นิยมกลุ่ม ชาวต่างประเทศจึงเกิดการผสมผสานศาสตร์การนวดแผนไทยเป็นที่ นิยมกลุ่มชาวต่างประเทศจึงเกิดการผสมผสานศาสตร์การนวดแผนไทยเข้ากับธุรกิจสปา ให้เป็นการจัดรูปแบบที่มี ความเป็นเอกลักษณ์ของคนไทย เรียกว่า ไทยสปา (Thai Spa)

2.3.3 การจำแนกประเภทสปา

1. Club Spa เป็นสปาที่มุ่งเน้นที่การออกกำลังกายเสริมสร้างสมรรถนะในความแข็งแรงของร่างกาย และมีการให้บริการด้านการนวด การอบไอน้ำ การอบเซาว์น่า การแช่น้ำร้อน-น้ำเย็น รวมถึงโยคะ หรือการออกกำลังกายอื่นๆ สปาประเภทนี้จะไม่มีห้องพักให้บริการ
 2. Cruise ship Spa เป็นสปาที่อยู่ในเรือ โดยเน้นการผ่อนคลายด้วยการออกกำลังกาย โภชนาการบำบัด ความงาม การนวด หรือแม้แต่การจัดทำกิจกรรมอื่นๆที่ทำให้จิตใจสงบ แนวโน้มสปาประเภทนี้ได้รับความนิยมมากขึ้น
 3. Mineral Spring Spa เป็นสปาที่ใช้ น้ำพุร้อนหรือน้ำแร่เพื่อการบำบัด โดยเฉพาะนอกเหนือจากการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ อย่างในประเทศไทยที่มีโอกาสที่จะพัฒนาบริเวณแหล่งน้ำพุร้อนธรรมชาติที่มีอยู่หลายแห่งให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวสปาได้เป็นอย่างดีในอนาคต
 4. Destination Spa เป็นสปาที่เน้นการพำนักระยะยาวเพื่อทำกิจกรรมเพื่อสุขภาพอย่างต่อเนื่อง มีการให้คำปรึกษา แนะนำการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การนวด การโภชนาการ บำบัดหรือกิจกรรมอื่นๆ
 5. Hotel and Resort Spa เป็นสปาที่ดำเนินการตามรีสอร์ทหรือโรงแรมโดยเสนอบริการหลัก ได้แก่การออกกำลังกาย การนวด การอบตัว โภชนาการบำบัด ผู้ที่มาใช้ส่วนใหญ่มักจะเป็นลูกค้าที่มาใช้บริการโรงแรม
 6. Day Spa เป็นสปาที่สามารถดำเนินการได้ตามที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ ห้างสรรพสินค้าหรือสนามบิน ลักษณะผู้มาใช้บริการจะเป็นระยะสั้นๆประมาณ 1-5 ชั่วโมง
- Medical Spa เป็นสปาที่เน้นการบำบัดสุขภาพซึ่งอาจเป็นแพทย์แผนปัจจุบันหรือ แพทย์ทางเลือก การให้บริการจะเน้นเชิงการแพทย์มากกว่า สปาที่เป็นที่นิยมกันมาก ได้แก่ Destination Spa, Hotel and Resort Spa, Day Spa และ Medical Spa

ประเภทบริการหลัก

ในสปาทั่วไปจะมีการให้บริการหลากหลาย สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 หมวดดังนี้

1. การนวด

การนวด (Massage) แบ่งออกเป็น นวดแบบตะวันออก และนวดแบบตะวันตก

- นวดแบบตะวันออก เช่น การนวดไทยแบบราชสำนัก การนวดไทยแบบเชลยศักดิ์ การนวดชี่ตี่ การนวดอายุรเวช การนวดกดจุด(Reflexology) และอื่นๆ

- นวดแบบตะวันตก เช่น การนวดอโรมาเธอราพี การนวดสวีดิช การนวด Manual Lymphatic Drainage เป็นต้น

2. Hydrotherapy

สมัยกรีกโบราณสร้างศาสนสถานขึ้นเพื่อบูชาเทพเจ้าแห่งการแพทย์ แอสคลีปิออส(Asklepios) ตั้งอยู่ในบริเวณน้ำพุร้อนซึ่งเลื่องลือว่าเป็นน้ำรักษาโรค วารีบำบัดมีประโยชน์ต่อร่างกายในการกระตุ้นให้กระแสโลหิตหมุนเวียนดีขึ้น เป็นการขับเคลื่อนพลังความร้อนไปยังร่างกายเพื่อช่วยให้มีการคลายตัวของกล้ามเนื้อให้

รู้สึกผ่อนคลาย อีกทั้งน้ำอุ่นยังมีผลต่อการทำให้จิตใจสงบและลดอาการปวดเมื่อยตามร่างกาย วารีบำบัดมีหลายวิธี อาทิเช่น การฉีดน้ำรักษาโรค (Douching) โดยการฉีดน้ำไปยังส่วนต่างๆของร่างกาย มีประโยชน์ในการกระตุ้นการไหลเวียนของเลือด ทำให้กล้ามเนื้อผ่อนคลาย บรรเทาปวด วิธีฉีดของชาวสกอตจะใช้น้ำร้อนฉีดไปตามร่างกายนานประมาณ 5 นาทีแล้วตามด้วยน้ำเย็น 30 วินาที

3. Body Treatment

การทำคามสะอาดผิว การใช้โลชั่นสมานผิว การขัดผิว (Exfoliation) การพอกผิว (Body Mark) การพันตัว (Body Wrap)

4. Facial Treatment

จะมีขั้นตอนหลักๆดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| 4.1 การล้างหน้า (Cleansing) | 4.4 การนวดหน้า (Massage) |
| 4.2 การปรับสภาพผิว (Toning) | 4.5 การพอกหน้า (Mask) |
| 4.3 การขัดหน้า หรือการลอกหน้า (Scrub or Exfoliating) | 4.6 การบำรุงผิว (Moisturizing) |

2.3.4 สปาหินบำบัด (Crystal Therapy)

สาเหตุที่นำหินมาบำบัดรักษาคนได้ ก็เพราะหินมีอายุเยอะ กว่าที่จะเกิดเป็นหินได้ต้องใช้เวลาหลายพันปี และหินจะประกอบไปด้วยแร่ธาตุต่างๆ ซึ่งแร่ธาตุที่แตกต่างกันนี้เอง ทำให้หินในแต่ละประเทศไม่เหมือนกัน ทั้งนี้ในตัวของหินจะประกอบไปด้วยธาตุ ดิน น้ำ ลม ไฟ ซึ่งธาตุดิน น้ำ ลม ไฟ นี้แหละ เหมือนมนุษย์เลย มนุษย์ก็ประกอบไปด้วยธาตุ ดิน น้ำ ลม ไฟ ด้วยความที่หินต้องเจอทั้งสายลม แสงอาทิตย์ แสงจันทร์ รังสีต่างๆ เลยทำให้หินมีคลื่นพลังที่ดีเช่นเดียวกับมนุษย์ มนุษย์ก็มีคลื่นพลังในร่างกาย คลื่นพลังงานของหินและมนุษย์ จึงสื่อสารถึงกันได้ ดังนั้นเมื่อนำหินมาวางบนร่างกาย คลื่นพลังงานของหิน ซึ่งจะเป็นคลื่นอ่อนๆ ก็จะสามารถส่งเข้าไปในร่างกายของมนุษย์ได้ รวมไปถึงแร่ธาตุดังอย่าง ที่มีอยู่ในหินก็นำมาบำบัดร่างกายได้

ด้วยสาเหตุนี้ จึงมีคนเอาหินมาบำบัด หรือรักษาโรคมานานตั้งแต่สมัยโบราณ เช่น ประเทศอินเดียในอดีต เคยมีการจดบันทึกไว้ว่า ครั้งหนึ่งเกิดโรคระบาดทั่วประเทศ จึงได้มีการนำมรกต มาบดผสมกับมะนาว แล้วให้คนทานเข้าไป เมื่อทานแล้วคนก็หายจากโรค หรืออย่างไรประเทศอียิปต์ ก็เคยมีการจดบันทึกไว้ว่า การนำหินสีน้ำเงินที่ชื่อ ลาพิสลาซูลี (Lapis Lazuli) มาบดแล้วทาที่ตา จะช่วยรักษาโรคเกี่ยวกับดวงตา ปัจจุบันเลยมีคนนำเอาหินชนิดนี้ไปผสมไว้ในอายแชโดว์ (Eyes Shadow) เพื่อให้ช่วยเรื่องการบำรุงดวงตา

หรืออย่างการนำเอาพวกปะการัง มาทำที่เสียบแปรงสีฟัน หรือเอาหินบางชนิดมาทำถ้วยที่ใช้บ้วนปาก แปรงฟัน แล้วช่วยรักษาโรคเหงือกและฟันได้ เหล่าก็มีการจดบันทึกเอาไว้ทั้งนั้น กระทั่งปัจจุบันก็มีการนำเอาภูมิปัญญาเรื่องหินนี้กลับมาใช้อีก”

พลังแห่งแสงสีของอัญมณี

อัญมณีที่ปรากฏพบเห็นบนผืนโลกใบนี้ มีสีอันสวยงามแตกต่างกันนับพันนับหมื่นสี ซึ่งสีที่ปรากฏให้เห็นเป็นทั้งเนื้อสีและแสงสี ที่เกิดจากการทำปฏิกิริยากับแสงสีขาวจากดวงอาทิตย์ และแสงสีเหล่านี้ต่างก็มีอิทธิพลต่ออารมณ์ความรู้สึก ของทั้งผู้สวมใส่ซึ่งอัญมณีแต่ละสีจะให้อารมณ์และความรู้สึกแตกต่างกันออกไป ดังนี้



รูปที่ 21 อัญมณีสีน้ำตาล

สีน้ำตาล

เป็นสีแห่งแผ่นดินโลก (Earth Tone) เป็นสีของทะเลทราย เป็นสีที่สะท้อนถึงความสงบราบเรียบ ไม่หือหวาโลดโผน

อัญมณีสีน้ำตาล ได้แก่ คอรัท, พลอยตาเสือ, เอนสตาไทต์, แซปไฟร์, เพชร เป็นต้น



รูปที่ 22 อัญมณีสีแดง

สีแดง

เป็นสีแห่งอารมณ์ที่มีชีวิตชีวา เป็นความรู้สึกที่เร้าร้อนรุนแรง เหมือนกับเปลวไฟที่ร้อนแรงทรงพลัง เป็นสีที่ใช้สื่อถึงความรักที่คนรักมอบให้แก่กันในประเทศจีนและรัสเซียเชื่อว่าสีแดงเป็นสีแห่งโชคลาภ นอกจากนี้ยังเป็นสีที่แสดงให้เห็นถึงชีวิตกำลังใจ ความหวัง ความมีจิตใจที่โอบอ้อมอารี ความแข็งแรงทรหด และ ยัง เป็น สี ญ ลั ก ษ ณ์ ของ ผู้ นำ และ ผู้ ค ว บ คุ ม ดู แล

อัญมณีสีแดง ได้แก่ ทับทิม, สปิเนล, โกเมน, RUBELLOID, เป็นต้น



รูปที่ 23 อัญมณีสีเหลือง

สีเหลือง

เป็นสีแห่งจิตใจ ดังนั้น จึงเป็นสีของนักคิดและนักปรัชญา เป็นสีแห่งความ
ร่าเริงแจ่มใส มีสติปัญญาเฉลียวฉลาด เป็นสีแห่งการเดินทางของวิญญาณ ความ
ศรัทธา รวมถึงความมั่นคง เจริญรุ่งเรือง และมั่งคั่งร่ำรวย

อัญมณีสีเหลือง ได้แก่ บุษราคัม, ซิทริน, อำพัน, ฟลูออไรด์, เบริล, โท
แพซ, ไพร์โอปอ, เพชร เป็นต้น



รูปที่ 24 อัญมณีสีส้ม

สีส้ม

เป็นสีแห่งความรู้สึกของอารมณ์ ความรัก สติปัญญา และการแข่งขัน สี
ส้มในที่นี้คือ ความมีชีวิตชีวาของสีแดง และความมีไหวพริบของสีเหลืองผสม
กันอยู่ สีส้มยังแสดงให้เห็นถึงความอุดมสมบูรณ์ ความศีกคະນອງ ความคิด
สร้างสรรค์ กระฉับกระเฉงมีชีวิตชีวา มีใจกว้าง โอบอ้อมอารี และชอบเข้า
สังคม ชาวจีนและชาวญี่ปุ่นเชื่อว่า เป็นสีแห่งความรัก เพราะเกี่ยวข้องกับจุดช่อง
ห้อง ซึ่ง เป็น จุด ศูนย์ กลาง ของ อารมณ์ ความรู้สึก

อัญมณีสีส้ม ได้แก่ แซปไฟร์สีส้ม, เอสโซไนต์, คาร์เนเลียน, ซิทริน,
กัลปังหา เป็นต้น



รูปที่ 25 อัญมณีสีเขียว

สีเขียว

เป็นสีแห่งชีวิตที่สดชื่น เป็นสีของต้นไม้ใบหญ้าที่มีความอุดมสมบูรณ์
ความสนุกสนาน และการบำบัดรักษา สีเขียวนั้นจะแสดงให้เห็นถึงพลังความเป็น
หนุ่มสาว การเติบโต ความหวัง และความมีชีวิตใหม่ ช่วยในการทำให้จิตใจสงบ
เยือกเย็นและช่วยผ่อนคลายได้

อัญมณีสีเขียว ได้แก่ มรกต, ชาวอไรต์, เพอร์ริโต, หยกพม่า, ฟลูออไรด์
, เขียวส่อง, เพชร, ไพร์โอปอ, มาลาไคต์, เพทาย เป็นต้น



รูปที่ 26 อัญมณีสีน้ำเงิน

สีน้ำเงิน

เป็นสีแห่งสมาธิ ความสงบ ความสุขุมนุ่มลึก และความซื่อสัตย์จงรักภักดี เป็นสีแห่งความจริง การอุทิศตน และความจริงจัง แสงสีน้ำเงินจะช่วยในการทำจิตใจให้ผ่อนคลาย

อัญมณีสีน้ำเงิน ได้แก่ โพลิน, สปิเนล, โทแพซ, เพทาย, เทอร์ควอยซ์, โซดาไลต์, เพชร, ลาซูไลต์, แทนซาไนต์ เป็นต้น



รูปที่ 27 อัญมณีสีม่วง

สีม่วง

เป็นสีแห่งความมีพรสวรรค์ในทางศิลปะ เป็นสัญลักษณ์แห่งนักร้อง นักเต้นรำ นักเขียนกวี และนักบำบัดโรค ช่วยให้มีความมั่นใจ เป็นคนที่เข้มแข็งและมุ่งมั่น เป็นสีแห่งเทพหรือนักบุญ เป็นสีที่แสดงถึงความสนับสนุนส่งเสริม ความซื่อสัตย์จงรักภักดี และอุทิศตนเพื่อความรัก สีม่วง ยังเป็นสีที่ก่อให้เกิดแรงบันดาลใจ ความจรรโลงใจ และการบำบัดรักษา ดังที่ ลีโอนาโด ดา วินชี จิตรกรเอกของโลกกล่าวไว้ว่า "อำนาจและพลังงานแห่งสมาธินั้น จะเพิ่มขึ้นได้ถึงสิบเท่า ถ้าสมาธินั้นเกิดขึ้นภายใต้แสงสีม่วง ที่ตกลงมากระทบกระจกภายในโบสถ์อันเงียบสงบ"

อัญมณีสีม่วง ได้แก่ แอเมทิสต์, แทนซาไนต์, ไอโอไลต์, ซูจิไลต์, แซปไฟร์ เป็นต้น



รูปที่ 28 อัญมณีสีดำ

สีดำ

คือการปรากฏตัวของสี ซึ่งผลึกแก้วสีดำนั้น จะเป็นเครื่องป้องกันอันตรายจากความชั่วร้าย ความกลัวอำนาจที่เหนือธรรมชาติ และความพินาศได้ดีที่สุด

อัญมณีสีดำ ได้แก่ โอนิกซ์, แซปไฟร์, , เพชร, กัลปังหา เป็นต้น

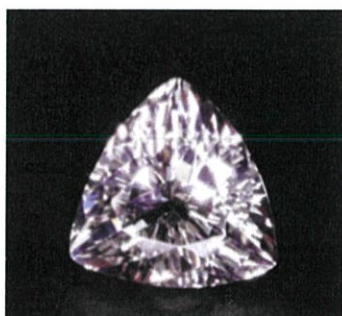
สีขาว



รูปที่ 29 อัญมณีสีขาว

เป็นสีที่มีอยู่ในทุกๆสี เป็นสัญลักษณ์ของความสะอาด บริสุทธิ์ และความดี

อัญมณีสีขาว ได้แก่ หยกพม่า, คาลซีโดนี, งาช้าง, ไข่มุก, มุกดาหาร, ฮาวไลต์, แคลไซต์ โอปอล, เป็นต้น



รูปที่ 30 อัญมณีไร้สี

ไร้สี

เป็นสีที่มีพลังอำนาจ เพราะเป็นการรวมแสงสีทั้งเจ็ดเข้าด้วยกัน ทำให้เกิด
ความสว่างใส

อัญมณีไร้สี ได้แก่ เพชร, ควอartz, สปิเนล, แซปไฟร์, เพทาย, โทแพซ

เป็นต้น

ผลประโยชน์ของการนวดหินร้อน

1. ลดอาการปวดตึงของกล้ามเนื้อ
2. กระตุ้นการไหลเวียนของโลหิต
3. เพิ่มประสิทธิภาพการไหลเวียนของระบบน้ำเหลืองในร่างกาย
4. เมื่อนวดเป็นประจำจะทำให้ภูมิคุ้มกันดีขึ้น ลดอาการของโรคภูมิแพ้
5. ช่วยในการล้างพิษ การขับสารพิษตกค้างในร่างกาย หากทำเป็นประจำจะทำให้ระบบขับถ่ายดีขึ้น
6. การทำทรีทเม้นท์รัตนชาติบำบัดสามารถลดอาการปวดประจำเดือน หรืออาการปวดเมื่อยตามกล้ามเนื้อจาก การมีรอบเดือนได้ หากทำในขณะที่มีรอบเดือน
7. ทำให้ผิวพรรณดี ลดริ้วรอย จุดต่างดำแผลเป็น หากทำเป็นประจำเพราะผลจากการกระตุ้นการไหลเวียนของน้ำเหลืองได้ดี
8. ทำให้ลดไขมันส่วนเกิน ลดการสะสมของเซลล์ลูไลต์
9. ความร้อนที่ได้จากการอุ่นหินจะซึมลึกเข้าสู่กล้ามเนื้อชั้นใน ทำให้ร่างกายรู้สึกอบอุ่นขึ้น เหมาะกับผู้ที่รู้สึกปวดขา ลึกๆในกล้ามเนื้อ มือเท้าเย็น
10. รูปลักษณะของหินที่ได้รับการเจียรระไนให้เป็นรูปโค้งมนนูน อีกทั้งน้ำหนักของหินรวมทั้งเนื้อหินที่เรียบเนียน ทำให้น้ำหนักในการนวดเป็นไปอย่างหนักแน่น และกดลึก

2.4 ศิลปะการออกแบบสไตล์ อาร์ตเดโค

"อาร์ตเดโค" จัดอยู่ในศิลปะยุคโมเดิร์น โดยเป็นศิลปะในช่วงต้นศตวรรษที่ 20 ซึ่งชิ้นงานที่เด่นๆ มักจะเป็นเรื่องที่ย้อนกลับมาใกล้ตัว หรือเกี่ยวเนื่องกับชีวิตประจำวันของผู้คน เป็นงานศิลปะที่จับต้อง ใช้สอยได้ มากกว่าจะเป็นศิลปะที่ได้เพียงแต่ชื่นชมความงามด้วยสายตาเท่านั้น นอกจากนี้ชิ้นงานศิลปะแบบเพียวอาร์ต หรือไฟน์อาร์ตแล้ว "อาร์ตเดโค" ยังโดดเด่นสอดแทรกอยู่ในงานสถาปัตยกรรม และงานดีไซน์ต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานออกแบบทางสายแฟชั่น ทั้งเสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า และลายพิมพ์บนผืนผ้าต่างๆ ล้วนยังเป็นแรงบันดาลใจให้วงการแฟชั่นหลายยุคหลายสมัย มาจนถึงปัจจุบันทีเดียว



รูปที่ 31 สถาปัตยกรรมอาร์ตเดโค

ศิลปะแบบ "อาร์ตเดโค" ส่วนมากออกมาในรูปแบบของโปสเตอร์ภาพพิมพ์ภาพโฆษณายุคแรกๆ โปสเตอร์ภาพยนตร์ หรือใบปิดหนังสือในช่วงทศวรรษที่ 20 นั้นล้วนเป็นอิทธิพลจาก "อาร์ตเดโค" เช่นเดียวกับสถาปัตยกรรมอันโดดเด่น เช่น อาคารโครสเลอร์ในอเมริกา ในฝั่งของแฟชั่น ก็วนเวียนอยู่ตั้งแต่ พอล ปัวร์ต์ แอร์เต้ รวมไปถึงงานออกแบบฉากของ เซดริก กิบบอน ในด้านงานจิตรกรรมที่มีสไตล์ของ "อาร์ตเดโค" ได้แก่ ผลงานของ ทามาร่า เลมปีกกา ฯลฯ

ประวัติศาสตร์ และอิทธิพลต่อ "อาร์ตเดโค"

"อาร์ตเดโค" คือศิลปะที่แสดงความผสมผสานระหว่างงานในทศวรรษที่ 20 และทศวรรษที่ 30 โดยเฉพาะอิทธิพลของ "เกย์" ที่เริ่ม มีการเปิดเผยตัวตนในสังคมมากขึ้น และส่วนใหญ่พวกเขาเกย์มักจะมีอิทธิพลในแวดวงบันเทิงและแฟชั่น นอกจากนี้ ช่วงเวลาดังกล่าว ยังเป็นยุคสมัยแห่งความฟุ้งเฟ้อ และความเหลวไหลไร้สาระพร้อมๆ กับจุดพลิกผันทางสังคมที่ผู้หญิงทั้งหลายลุกขึ้นมาสลัด คอรัลส์ หรือเครื่องรัดทรง กับกระโปรงทรงสุ่มทิ้งไปหันมานิยมใส่กางเกง หรือไม่ก็กระโปรงทรงหลวมสบาย ผู้หญิงเริ่มมีสิทธิมีเสียง และเป็นตัวของตัวเองมากขึ้น สามารถ

ที่จะสวมกระโปรงสั้นโชว์หัวเข่า และ สิบบุหรืในที่สาธารณะ สำหรับอิทธิพลของสงครามโลกครั้งที่ 1 ก็นับว่ามีอิทธิพลต่อศิลปะที่เรียกในภายหลังว่า "อาร์ตเดโค" ไม่น้อย ผู้หญิงเข้ามามีบทบาทในโลกของการทำงาน เนื่องจากผู้ชายต้องออกไปรบ แม้เมื่อสงครามสงบลงแล้ว ทุกสิ่งทุกอย่างก็ไม่เหมือนเดิมอีกต่อไป

ศิลปิน "อาร์ตเดโค" อาศัยรูปทรงแบบขั้นบันได ความโค้งมนของมุม การประดับประดาด้วยรูปทรงสามเหลี่ยมและเส้นสายลายทาง สีที่นิยมใช้กันมากก็คือ สีดำ ที่สะท้อนให้เห็นความหม่นมัวแห่งยุคสมัย ในยุคของ "อาร์ตเดโค" แวดวงที่ประสบความสำเร็จเป็นอย่างสูง ได้แก่ ไฟน์อาร์ตสาขาต่างๆ รวมทั้ง การออกแบบทางอุตสาหกรรม ในส่วนของไฟน์อาร์ตนั้น ไม่ว่าจะเป็น ประติมากรรม ภาพเขียน หรือแม้แต่ หัตถศิลป์ ล้วนแสดงออกถึงความเป็นตัวของตัวเองอย่างสูง ส่วนใหญ่จะเป็นชิ้นงานที่เรียบง่าย เส้นสายสะอาดสะอ้าน สีเส้นมีชีวิตชีวา แสดงออกถึงความสง่างาม ทางด้านการออกแบบอุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จ อย่างเช่น การออกแบบรถยนต์ เรือโดยสารขนาดใหญ่ โทรทัศน์ ซึ่งล้วนสามารถผลิตได้เป็นจำนวนมากโดยเครื่องจักรกล

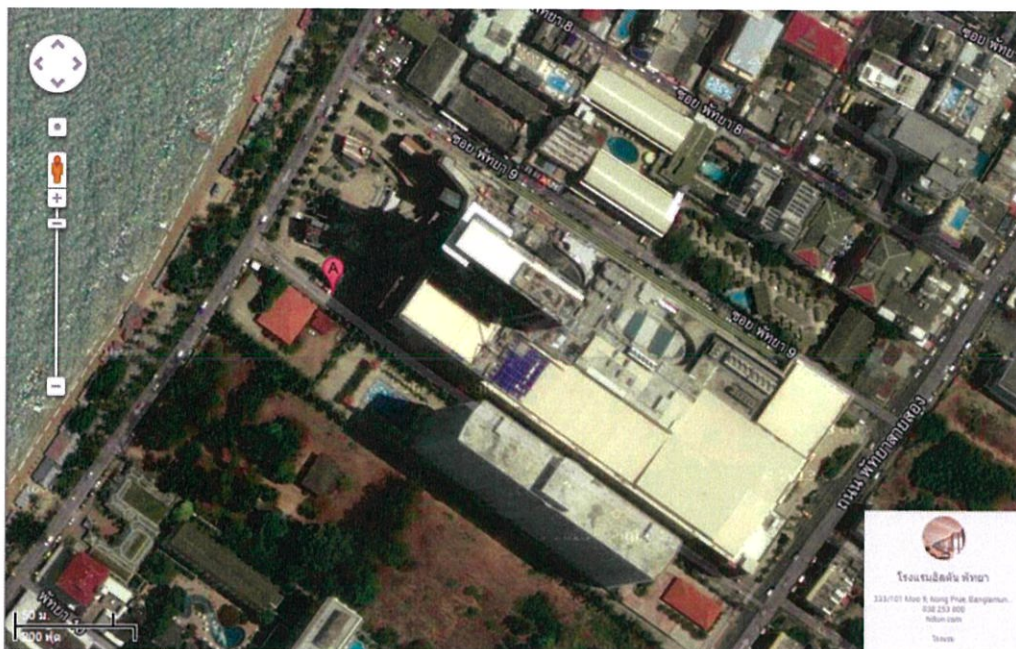


รูปที่ 32 ภาพวาดสไตล์อาร์ตเดโค

2.5 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

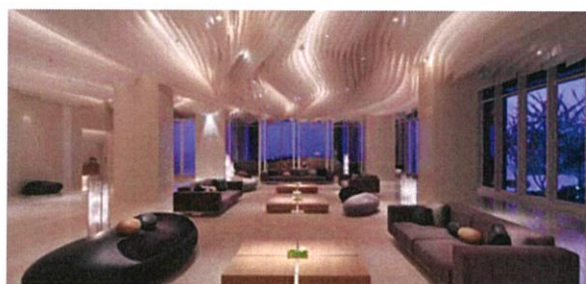
โรงแรมฮิลตัน พัทยา (Hilton Pattaya)

- Site Location



รูปที่ 33 Location โรงแรมฮิลตัน พัทยา

โรงแรมฮิลตัน พัทยา พร้อมนำเสนอทางเลือกใหม่ในการพักผ่อน ตั้งอยู่บนทำเลทองใจกลางเมืองพัทยา ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล พัทยาบีช โอบล้อมด้วยวิวดวงทะเลพาโนรามาของชายหาดพัทยา มาตรฐานการบริการ พร้อมสรรพด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก สร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการ



รูปที่ 34 ล็อบบี้โรงแรม



รูปที่ 35 บรรยากาศบาร์ด้านนอก



รูปที่ 36 สบายของโรงแรม



รูปที่ 37 ร้านอาหาร

• ที่ตั้ง

โรงแรมฮิลตัน พัทยา

333/101 หมู่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง พัทยา จังหวัดชลบุรี 20260

โทร : 038 253 000

ติดต่อ: pattaya.info@hilton.com

• อัตราค่าบริการ เริ่มต้นคืนละ 6,200 บาท ขึ้นไป

• สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการลูกค้า

กิจกรรม

- สระว่ายน้ำวิวดทะเลพัทยา, เอโฟรีย สปา ณ ฮิลตัน, ฟิตเนส 24 ชั่วโมง, คิด้ส์ คลับ, อินเทอร์เน็ต
- ฟรีอินเทอร์เน็ตบริเวณส่วนกลางและห้องอาหารทุกห้อง อินเทอร์เน็ตในห้องพักและห้องประชุมและห้องพักราคาสุทธิ 500 บาทต่อวัน
- สถานที่ท่องเที่ยว
- ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล, เกะก้าน, ตลาดน้ำสี่ภาค, เขาพระพุทธรูปแกะสลัก, สวนสัตว์เปิดเขาเขียว, อุทยานหินล้านปี

• จุดเด่น

ตั้งอยู่ใจกลางหาดพัทยา

ห้องพักวิวทะเล 302 ห้อง

ห้องอาหาร 3 ห้อง และ บาร์ 2 แห่ง

เอโฟรีย สปา ณ ฮิลตัน

สระว่ายน้ำภายนอกวิวทะเล

ห้องประชุมอเนกประสงค์ 5 ห้อง

• ประเภทห้องพัก

KING HILTON DELUXE

ห้องพักกว้าง 46 ตร.ม. ตกแต่งแบบร่วมสมัยสำหรับ 2 ท่าน พร้อมบริการเตียงเสริม ภายในห้องมีเตียงนอนขนาดคิงไซส์และโซนทำงานพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ห้องคิง ฮิลตัน ดีลักซ์ ให้ทุกกิจกรรมของคุณสบายๆเหมือนอยู่บ้านไม่ว่าคุณจะทำกิจกรรม LCD ในมุมนั่งเล่นเพลินๆ หรือจะดื่มด่ำกับวิวพระอาทิตย์ลับขอบฟ้าทะเลพัทยาจากระเบียงส่วนตัว



รูปที่ 38 KING HILTON DELUXE

- โทรทัศน์จอ LCD ขนาด 37 นิ้ว
- ฝักบัวอาบน้ำแบบสายฝน (Rain shower)
- โต๊ะทำงาน
- อ่างอาบน้ำขนาดใหญ่

KING HILTON DELUXE PLUS

ผ่อนคลายกับวิวทะเลสีครามแบบเต็มตาในห้องสไตร์ร่วมสมัยกว้าง 65 ตร.ม./700 ตร.ฟุต ภายในห้องมีเตียงคิงไซส์ มุมทำงานติดอินเทอร์เน็ตในบรรยากาศปลอดโปร่งด้วยหน้าต่างบานสูงจรดเพดาน โทรทัศน์จอ LCD ภาพคมชัดระดับ HD ให้ความบันเทิงเต็มอิม ห้องน้ำพร้อมมุมฝักบัว Rain shower และทัศนียภาพทะเลมุมกว้างให้คุณได้ชื่นชมความประทับใจระเปร่าหรือเลือกแช่น้ำผ่อนคลายในอ่างอาบน้ำกลางแจ้งในมุมส่วนตัว ยามพระอาทิตย์ลับขอบฟ้าทะเลพัทยา



รูปที่ 40 KING HILTON DELUXE PLUS

- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก

- เครื่องปรับอากาศ
- ทีวีเป่าผม
- ระเบียงส่วนตัว
- สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง
- เสื่อคลุมอาบน้ำ
- มินิบาร์
- มือจับประตูแบบกันโยก
- บริการโทรปลุกอัตโนมัติ
- ห้องปลอดบุหรี่
- โทรศัพท์ในห้องน้ำ
- เครื่องปรับอากาศห้อง (ปรับได้ตามต้องการ)
- ปุ่มสวิตช์เรืองแสง
- โทรทัศน์จอ LCD ขนาด 37 นิ้ว
- ฝักบัวอาบน้ำแบบสายฝน (Rain shower)
- โต๊ะทำงาน
- อ่างอาบน้ำขนาดใหญ่

TWIN HILTON EXECUTIVE

ให้คุณทำงานในบรรยากาศสบายๆกับวิวทะเลสีครามแบบเต็มตา ตรงหน้าในห้องสโตร์ร่วมสมัยสำหรับ 2 ท่านกว้าง 46 ตร.ม. ที่ตั้งอยู่บริเวณ ชั้นบนของโรงแรม ภายในห้องมีเตียงควีนไซส์ 2 เตียง (มีบริการเตียงเสริม) ห้องน้ำพร้อมมูมฝักบัว Rain shower และมูมอ่างอาบน้ำแยกกัน หรือจะชมทัศนียภาพตื่นตายามอาทิตย์อัสดงเหนือขอบฟ้าทะเลพัทยาภิรมย์เพียงส่วนตัว สำหรับลูกค้าที่เข้าพักห้องนี้รับสิทธิ์เข้าใช้บริการห้องรับรองพิเศษชั้น 33 พร้อมอิมพอร์ตอาหารเช้าและเครื่องดื่มที่มีบริการตลอดวันรวมไปถึงค็อกเทลแสนอร่อยซึ่งจะมีบริการในช่วงเย็น



รูปที่ 41 TWIN HILTON EXECUTIVE

- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก

- เครื่องปรับอากาศ
- ทีวีจอแบน
- ระเบียงส่วนตัว
- สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง
- เสื้อคลุมอาบน้ำ
- มินิบาร์
- มोजับประตูแบบคั่นโยก
- บริการโทรปลุกอัตโนมัติ
- ห้องปลอดบุหรี่
- โทรศัพท์ในห้องน้ำ
- เครื่องปรับอากาศหุ้มห้อง (ปรับได้ตามต้องการ)
- ปุ่มสวิตช์เรืองแสง
- โทรศัพท์จอ LCD ขนาด 37 นิ้ว
- ฝักบัวอาบน้ำแบบสายฝน (Rain shower)
- โต๊ะทำงาน
- อ่างอาบน้ำขนาดใหญ่

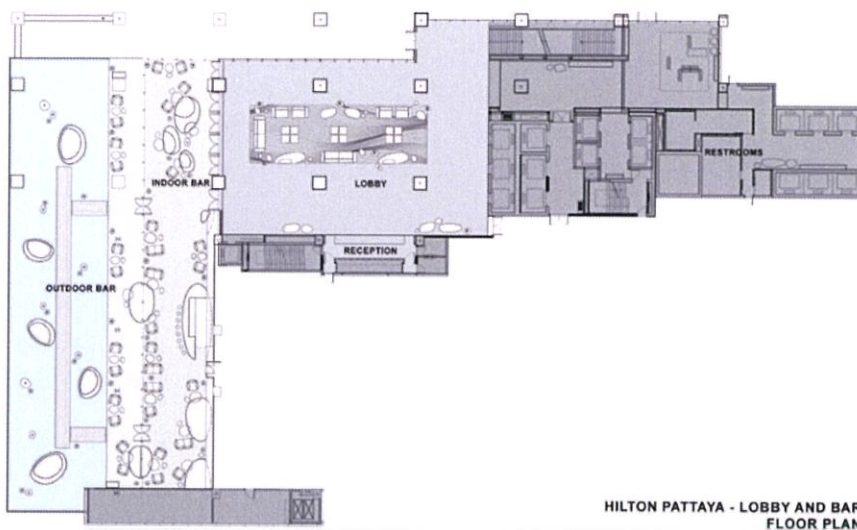
KING HILTON EXECUTIVE

ให้คุณทำงานในบรรยากาศสบายๆกับวิวทะเลสีครามแบบเต็มตา ตรงหน้าในห้องสโตร์ร่วมสมัยสำหรับ 2 ท่านกว้าง 46 ตร.ม. ที่ตั้งอยู่บริเวณ ชั้นบนของโรงแรม ภายในห้องมีเตียงคิงไซส์ (มีบริการเตียงเสริม) พร้อมมูมทำงานติดอินเทอร์เน็ต ห้องน้ำพร้อมมูมฝักบัว Rain shower และมูมอ่างอาบน้ำแยกกัน มีระเบียงส่วนตัว



รูปที่ 42 KING HILTON EXECUTIVE

• ผังบริเวณ



HILTON PATTAYA - LOBBY AND BAR FLOOR PLAN

รูปที่ 44 ผังบริเวณ



รูปที่ 45 ภายนอกโรงแรม



รูปที่ 46 ส่วนต้อนรับสปา



รูปที่ 47 outdoor bar



รูปที่ 48 outdoor bar



รูปที่ 49 จุดชมวิว



รูปที่ 50 ร้านอาหาร



รูปที่ 51 บรรยากาศภายนอก

- ข้อดี

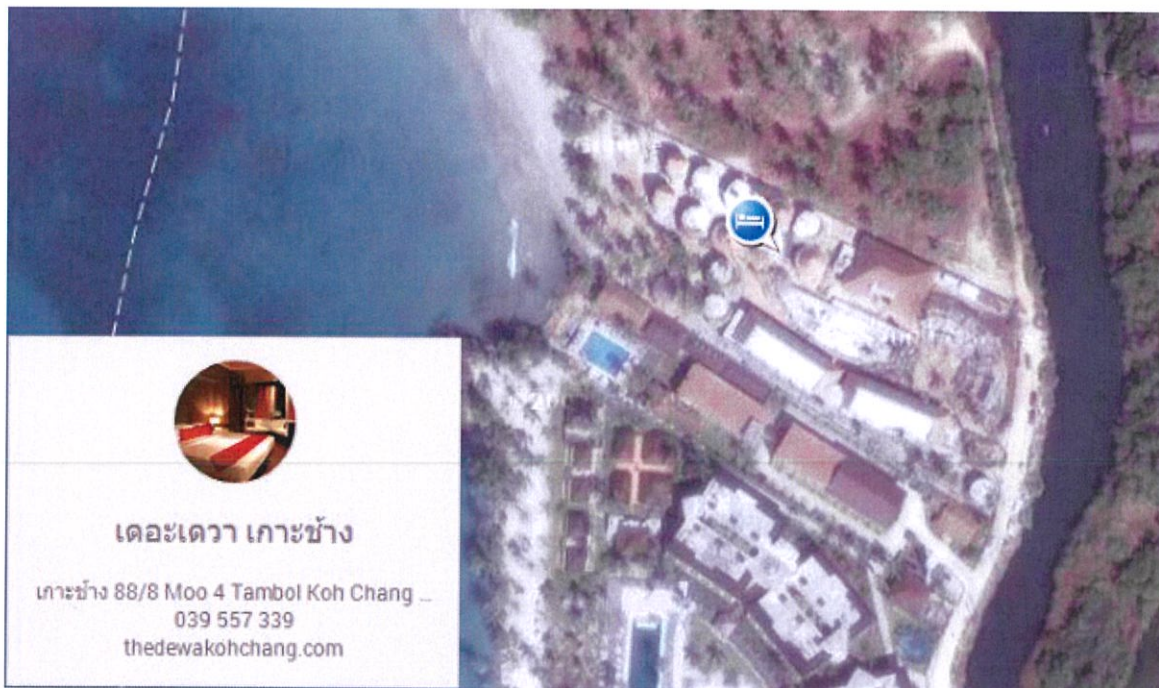
- เป็นงานดีไซน์ร่วมสมัย
- ที่ตั้งดี อยู่ในโซนเมือง ทำให้ค้นหาได้ง่าย
- เป็นแบรนด์โรงแรมระดับโลก ทำให้ดึงดูดลูกค้าชาวต่างชาติได้ง่าย

- ข้อเสีย

- ดูแลรักษายาก
- โถงล็อบบี้ดูลึก และยาวเกินไป ทำให้รู้สึกวุ่นวาย

โรงแรม เดอะเดวา เกาะช้าง (The Dewa Koh Chang)

• Site Location



รูปที่ 52 Location โรงแรม เดอะเดวา เกาะช้าง

เดอะเดวารีสอร์ทแอนด์สปาเกาะช้างตั้งอยู่บนริมชายหาดที่ดีที่สุดคลองพร้าวและประมาณ 23 กิโลเมตรจากสนามบินตราด เวลาเดินทางโดยเที่ยวบินจากสนามบินนานาชาติกรุงเทพฯ ไปยังสนามบินตราดเป็นเพียง 40 นาที 40 นาที. A แสดงสถาปัตยกรรมเขตร้อนที่ทันสมัยเรียบง่ายมีทางเลือกจาก 40 ห้องดีลักซ์และ 19 วิลล่าชายหาดส่วนตัวเดอะเดวาเป็นความภาคภูมิใจที่จะแสดงขึ้นเป็นของที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนแขกของเดวามีนิสัยเสียพร้อมวิวทะเลอันงดงามที่ดีจากระเบียงส่วนตัวของพวกเขาพร้อมกับ 600 ตารางเมตรสระว่ายน้ำน้ำสีดำ ห้องพักผ่อนทั้งหมดมีความกว้างขวางและได้รับการออกแบบโดยสิ้นเชิง กำหนดความหมายของการพักผ่อนของคุณเป็นวิสัยทัศน์ของเราก่อน



รูปที่ 53 บรรยากาศภายนอก



รูปที่ 54 ริมสระว่ายน้ำ



รูปที่ 55 ริมนสระว่ายน้ำ



รูปที่ 56 บรรยากาศตอนกลางคืน



รูปที่ 57 ภายในห้องพัก



รูปที่ 58 ภายนอกห้องพัก



รูปที่ 59 ร้านอาหาร



รูปที่ 60 ร้านอาหาร

• ที่ตั้ง

เดอะเดวากะช่าง

รีสอร์ทที่อยู่: 24/1/1 หาดคลองพร้าวเกาะช้าง จ. ตราด 23170

โทร: (66 39) 557 339

โทรสาร: (66 39) 557 340

อีเมล: info@thedewakohchang.com

• อัตราค่าบริการ 3,418 บาท - 7,692 บาท

• สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการลูกค้า

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| - บาร์/เลานจ์ | - ฟริร์้านอาหาร |
| - ชายหาด | - รুমเซอร์วิส |
| - ศูนย์ธุรกิจ | - บริการรถรับ-ส่ง |
| - อาหารเช้าฟรี | - ห้องสวีท |
| - อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง | - สระว่ายน้ำ |
| - ฟรีที่จอดรถ | |

• จุดเด่น

- ดิเดริมทะเลบริเวณ หาดคลองพร้าว
- มนต์เสน่ห์แบบตะวันออก ผ่านงานสถาปัตยกรรม การออกแบบตกแต่งในแบบรัสติก ทropicอล
- อาคารปูนเปลือยขัดมัน สระว่ายน้ำสีดาประกายทองงามระยิบเมื่อต้องแสง หลังคาหญ้าคาและไม้ซิดาร์ และวัสดุตกแต่งต่างๆ ที่เน้นวัสดุจากธรรมชาติ เพื่อให้ผู้เข้าพักรู้สึกใกล้ชิดกับธรรมชาติมากยิ่งขึ้น
- สระว่ายน้ำสีดาประกายเพชร ขนาดใหญ่ประมาณ 700 ตรม.

• ประเภทห้องพัก

ห้องดีลักซ์

แต่ละห้องพักดีลักซ์ 40 ไร่ 48 ตารางเมตรในพื้นที่ห้องและ 6 ตารางเมตรระเบียงหรือระเบียงที่มีวิวสระว่ายน้ำที่สวยงาม

- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก

- เตียงขนาดคิงไซส์
- กาแฟ / ชา



รูปที่ 61 Plan

- น้ำบรรจุขวด
- เครื่องปรับอากาศ
- มินิบาร์
- อ่างอาบน้ำ
- อินเทอร์เน็ตไร้สาย
- โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ
- เสื้อคลุม
- Walk-in closet
- โดร์เป่าผม
- ทีวีดาวเทียม
- เครื่องเล่นดีวีดี
- เตียงเสริม



รูปที่ 62 ภายในห้องดีลักซ์



รูปที่ 63 ภายในห้องดีลักซ์



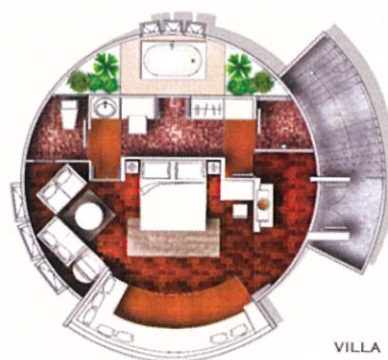
รูปที่ 64 ภายนอกห้องดีลักซ์

ห้องวิลล่า

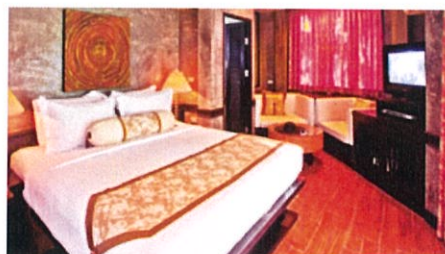
อยู่ในรูปแบบที่หนึ่งใน 17 วิลล่าที่กว้างขวางให้ 60 ตารางเมตรเพียงไม่กี่ก้าวจากหาดทรายและสระว่ายน้ำ ทั้งหมดของพวกเขาได้รับการตกแต่งอย่างหรูหราด้วยบรรยากาศของการพักผ่อนที่หรูหราและมุมมองไปที่สวน

- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก

- เตียงนอนขนาดใหญ่
- เครื่องเล่นดีวีดี
- โดร์เป่าผม
- ทีวีผ่านดาวเทียม
- มินิบาร์
- อินเทอร์เน็ตไร้สาย
- โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ
- เตียงเสริม
- เสื้อคลุม
- Walk-in closet
- อ่างอาบน้ำ
- ระเบียงส่วนตัว
- โต๊ะทำงาน
- กาแฟ / ชา
- น้ำบรรจุขวด
- เครื่องเล่นดีวีดี



รูปที่ 65 Plan



รูปที่ 66 ภายในห้องวิลล่า



รูปที่ 67 ภายนอกห้องวิลล่า



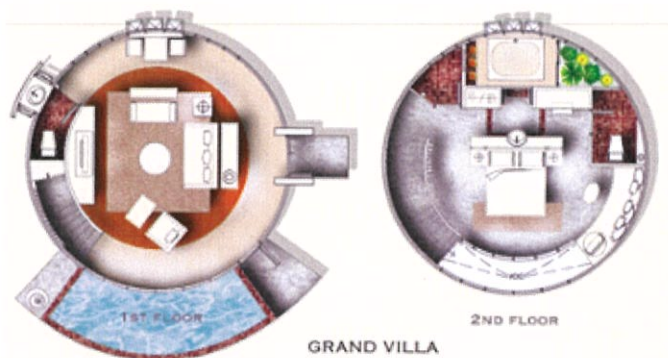
รูปที่ 68 ภายนอกห้องวิลล่า

ห้องแกรนด์วิลล่า

ไปเลือกที่ดีที่สุดในการดำรงชีวิตบนของศิลปะกับหนึ่งในแกรนด์วิลล่าของเรา (120 ตารางเมตร) ซึ่งสร้างขึ้นในสไตล์ลอฟท์และตกแต่งอย่างมีรสนิยมด้วยจากวัสดุชิ้นส่วนตัวนอกและมุมมองที่งดงามของอ่าวสยาม

- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก

- เตียงขนาดคิงไซส์
- เครื่องเล่นดีวีดี
- อ่างอาบน้ำ
- มินิบาร์
- เครื่องปรับอากาศ
- ระเบียงส่วนตัว
- เตียงเสริม
- กาแฟ / ชา
- Walk-in closet
- ทีวีผ่านดาวเทียม
- กาแฟ / ชา
- ไดรฟ์แปมม
- โทรศัพท์ทางไกล
- น้ำบรรจขวด



รูปที่ 69 Plan



รูปที่ 70 ภายในห้องแกรนด์วิลล่า

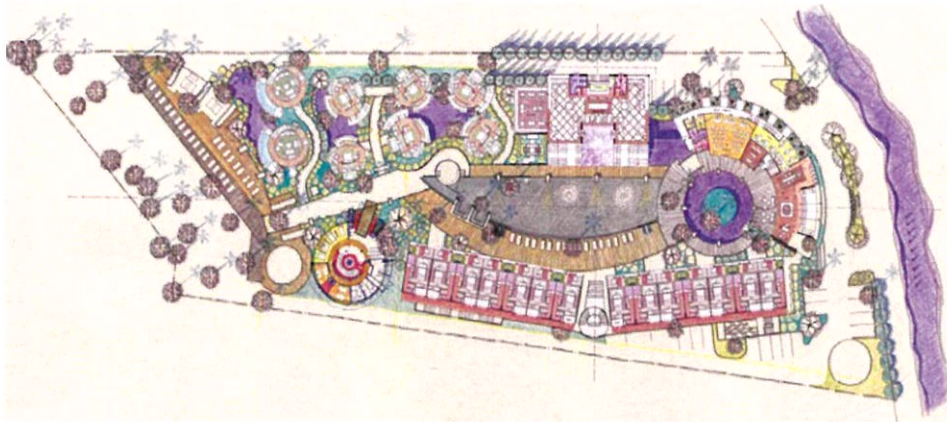


รูปที่ 71 ภายในห้องแกรนด์วิลล่า



รูปที่ 72 ภายนอกห้องแกรนด์วิลล่า

• ผังบริเวณ



รูปที่ 73 ผังบริเวณ

• ข้อดี

- เป็นโรงแรมเป็นงานดีไซน์งานสถาปัตยกรรมการออกแบบตกแต่งในแบบรีสอร์ท ทropicคอล และวัสดุตกแต่งต่างๆ ที่เน้นวัสดุจากธรรมชาติ
- ติดชายฝั่งทะเลเงียบสงบพร้อมบริการเครื่องดื่มค็อกเทลอาหารว่างและอาหารทั้งที่เป็นบาร์บีคิวอาหารทะเลเป็นประจำทุกวันในตอนเย็น
- เดอะ เดวา รีสอร์ท เป็นที่นิยมทั้งชาวอังกฤษ เยอรมัน สแกนดิเนเวีย และกำลังได้รับความนิยมในหมู่นักท่องเที่ยวทั่วไปที่ต้องการความแตกต่างที่ลงตัว
- เดอะ เดวา รีสอร์ท อยู่ติดหาดคลองพร้าว และมีสระว่ายน้ำที่เป็นจุดเด่นไม่เหมือนใคร

• ข้อเสีย

- มีแบบห้องพักให้เลือกน้อยเกินไป

โรงแรมอินดิโก เพิร์ล (Indigo Pearl Hotel)

• Site Location



รูปที่ 74 Location โรงแรมอินดิโก เพิร์ล

อินดิโกเพิร์ลเป็นหนึ่งในผลงานชิ้นเอกของ เบนส์ลีย์ดีไซน์สตูดิโอ บริษัทสถาปนิกระดับโลก ผู้ออกแบบรีสอร์ทสุดล้ำจินตนาการหลายแห่งในเอเชีย

ที่ซึ่งสไตล์ร่วมสมัยกับโมเดิร์นผสมผสานกันอย่างลงตัวด้วยรายละเอียดทางประวัติศาสตร์ผนวกกับการออกแบบที่เก๋ไก๋สร้างแรงบันดาลใจสู่สถานที่พักตากอากาศริมทะเล เพื่อหลีกเลี่ยงความวุ่นวายหรือเป็นสถานที่จัดประชุม งานเลี้ยงรับรองของบริษัทในบรรยากาศที่เยี่ยมยอด

อินดิโกเพิร์ลตกแต่งโดยสะท้อนบรรยากาศของโรงงานในเมืองไทยเมื่อร้อยปีก่อน ภูมิทัศน์ที่ตื่นตาตื่นใจได้รับการจัดวางอย่างลงตัว เป็นผลจากการออกแบบด้วยสไตล์โพสท์โมเดิร์นซึ่งจำลองมาจากสวนเกษตรแห่งภูมิภาคนี้ แต่งแต้มด้วยผลงานประติมากรรมแบบโมเดิร์นและอินดัสเทรียล สถานที่แห่งเดียวที่เต็มไปด้วยความคิดสร้างสรรค์และแรงบันดาลใจ เหมาะที่สุดสำหรับการจัดงานสำคัญหรือการพักผ่อนในวันหยุดแสนพิเศษ



รูปที่ 75 ภายนอกโรงแรม



รูปที่ 76 ห้องอาหาร



รูปที่ 77 ห้องอาหาร



รูปที่ 78 bar



รูปที่ 79 ริมสระว่ายน้ำ



รูปที่ 80 ส่วนต้อนรับ

- ที่ตั้ง

หาดในยาง 116 หมู่ 1 ตำบลสาคร อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

- อัตราค่าบริการ 6,081 บาท - 20,182 บาท

- สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการลูกค้า

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| - บาร์/ลานจ์ | - ฟรีกิจกรรมสำหรับเด็ก |
| - ชายหาด | - ร้านอาหาร |
| - ศูนย์ธุรกิจ | - รুমเซอร์วิส |
| - ฟิตเนส | - ห้องสวีท |
| - อาหารเช้า | - สระว่ายน้ำ |
| - ฟรีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง | - ทางเข้าสำหรับรถเข็น |
| - ฟรีที่จอดรถ | |

- จุดเด่น

- อินดิโกเฟิร์ล ที่อยู่บนชายหาดในถ้ำ อยู่ใกล้กับสวนน้ำสแปลช จังเกิ้ล, บลูแคนยอนคันทรีคลับ และ หาดในทอนหาดไม้ขาว
- มีบริการสปาครบวงจร 3 สระว่ายน้ำกลางแจ้ง สนามเทนนิสกลางแจ้ง และเฮลท์คลับ
- ห่างเพียงนิดใจจากทะเลอันดามันซึ่งติดกับอุทยานแห่งชาติสิรินาถและห่างจากสนามบินนานาชาติภูเก็ตเพียง 10 นาทีเท่านั้น
- ออกแบบและตกแต่งโดยดีไซเนอร์ชื่อดังระดับโลก Bill Bensley

- ประเภทห้องพัก

Private Garden Pavilions



รูปที่ 81 ภายในห้อง

Private Garden Pavilions

ตกแต่งด้วยไม้ควบคู่กับหินธรรมชาติ ทุกรายละเอียดเน้นความงามและหรูหรา การจัดแสงและการประดับตกแต่งยังคงกลิ่นอายสไตล์โพสท์โมเดิร์น สถาปนิกใช้จินตนาการที่ผสมผสานจากอิทธิพลของความเป็นไทย กับสถาปัตยกรรมโมเดิร์น ไปสู่บรรยากาศในอดีตของภูมิภาคนี้พื้นที่ภายในมีขนาด 50 ตารางเมตร และมีพื้นที่ภายนอกที่กว้างขวางถึง 62 ตารางเมตรซึ่งประกอบด้วยระเบียงและอ่างอาบน้ำกลางแจ้ง

- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก
- อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง
- มินิบาร์
- เครื่องปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิจากภายในห้องพัก
- ตู้นิกาย
- โทรทัศน์สัญญาณดาวเทียมจากนานาชาติ
- ซา กาแฟพร้อมเครื่องต้มน้ำร้อน
- เครื่องเป่าผม
- รুমเซอร์วิสตลอด 24 ชั่วโมง
- บริการซักอบรีดภายในหนึ่งวันและบริการดูแลเสื้อผ้า
- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องน้ำที่ออกแบบเพื่ออินดิโกเฟิร์ลโดยเฉพาะ
- ผ้าขนหนูเนื้อดีขนาดใหญ่พิเศษ



รูปที่ 82 Plan



รูปที่ 83 ภายในห้องพัก

Private Garden Pavilions



รูปที่ 84 ภายในห้องพัก

Private Garden Pavilions

D-Buk Suites



รูปที่ 85 ภายในห้องพัก

D-Buk Suites

- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก

- วิวทิวทัศน์ของสวนคราม
- ห้องใต้ดินในห้องไวน์ลายเซ็น (คิดค่าบริการ)
- โทรทัศน์จอแบน 32 นิ้ว
- ระบบความบันเทิงอย่างกว้างขวางกับการเก็บภาพยนตร์ในห้องพัก
- อินเทอร์เน็ต Wi-Fi ฟรี

สวรรค์ส่วนตัวของการออกแบบที่หรูหรา ในป่าที่อุดมสมบูรณ์ เฟอร์นิเจอร์วินเทจอุดมไปด้วยสัมผัสที่ละเอียดอ่อนของศิลปะอุตสาหกรรม สร้างขึ้นมาเพื่อแบ่งปัน D-BUK สวิตให้บริการที่พักในครอบครัวที่งดงามด้วยการนอนหลับที่แยกต่างหากและพื้นที่ที่อาศัยอยู่ นอกพื้นที่ลานจะถูกห่อหุ้มด้วยสวนเขตร้อน



D - Buk Suite

- มินิบาร์
- เสื้อคลุมอาบน้ำ
- ถังใส่รองเท้าแตะ
- กาแฟและชาที่ทำสด
- น้ำดื่มบรรจุขวด
- รুমเซอร์วิสตลอด 24 ชั่วโมง
- ซักรีดในวันเดียวกันและนำรถไปจอด
- ห้องอาบน้ำฝักบัวแยกต่างหากจากห้องอาบน้ำ
- เครื่องปรับอากาศ
- ไม้กวาด

The Pearl Shells

นำเสนอประสบการณ์สุดพิเศษในอินดิโกเพิร์ลด้วยห้องสวีทหนึ่งและสองห้องนอนขนาด 100-168 ตารางเมตร แต่ละห้องออกแบบอย่างบรรจง ให้ความหรูหราด้วยสไตล์ที่สวยงามทันสมัย หลากหลาย กลิ่นอายของโพสต์โมเดิร์นผสมผสานความโบราณแบบอินดัสเทรียล พร้อมความสบายและหรูหราทุกตารางนิ้ว โปร่งสบายด้วยเพดานห้องสูง The Pearl Shells ห้องสวีทเพิร์ลเชลล์มีทั้งหมด 7 แบบ ซึ่งแต่ละแบบถูกตกแต่งอย่างแตกต่างด้วยตัวเลือกที่หลากหลาย เช่น จากุซซี่ ชานา เตียงนวด และระเบียงขนาดใหญ่ พร้อมสระว่ายน้ำและวิวทะเล Duplex Pearl Shells คือห้องสวีท 2 ชั้น 2



รูปที่ 88 ห้องพักต่างๆ

- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก

- บริการบัดเลอร์
- มินิบาร์
- เครื่องปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิจากภายในห้องพัก
- โทรศัพท์สัญญาณดาวเทียมจากนานาชาติ
- น้ำดื่มบรรจุขวด
- รুমเซอร์วิสตลอด 24 ชั่วโมง
- อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง
- โทรศัพท์พร้อมบริการรับฝากข้อความเสียง
- ตู้นิตรภัย
- ชา กาแฟพร้อมเครื่องต้มน้ำร้อน
- เครื่องเป่าผม
- บริการซักอบรีดและบริการดูแลเสื้อผ้า

Private Pool Villas



รูปที่ 89 ภายในห้องพัก
Private Pool Villas

สวรรค์ส่วนตัวใน The Private Pool Villas ที่จะนำเสนอประสบการณ์ที่ไม่ซ้ำกันอย่างแท้จริง สุดยอดความโรแมนติกที่สามารถมองเห็นสวนเขตร้อนและบ่อที่เงียบสงบ วิลล่าแต่ละหลัง จะมีห้องสวีทที่แปลกใหม่ พร้อมพื้นที่ ที่อยู่อาศัยและบาร์ปิคนิกบาร์ ที่สวยงามทำให้มันเป็นสถานที่ที่เหมาะสมที่จะสร้างความบันเทิง

- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก

- เครื่องชงกาแฟ
- กาแฟ / ชา
- ตู้ไวน์อัตโนมัติ
- สิ่งอำนวยความสะดวก ในห้องน้ำที่หรูหรา
- บัตรเลออร์ บริการส่วนบุคคล
- บาร์ส่วนตัว ที่เทียบพร้อม



รูปที่ 90 ภายในห้องพัก



รูปที่ 91 ภายในห้องพัก



รูปที่ 92 แผนผังห้องพัก

Coqoon Spa Suite



รูปที่ 93 Coqoon Spa Suite

- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก

- บริการบัดเลออร์
- อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง
- มินิบาร์
- โทรศัพท์พร้อมบริการรับฝากข้อความเสียง
- เครื่องปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิจากภายในห้องพัก
- ตู้นิกาย
- โทรทัศน์สัญญาณดาวเทียมจากนานาชาติ
- ชา กาแฟพร้อมเครื่องต้มน้ำร้อน
- น้ำดื่มบรรจุขวด
- เครื่องเป่าผม
- รুমเซอร์วิสตลอด 24 ชั่วโมง

การผ่อนคลายบนสวรรค์ที่แท้จริงของความเงียบสงบ พร้อมสระว่ายน้ำ Coqoon ส่วนตัว, ห้องอบไอน้ำและชามาน้ำส่วนบุคคลและฝักบัว ประสบการณ์สปาที่ดีที่สุดสำหรับคู่เพื่อนหรือครอบครัวที่ต้องการที่จะหนีไปในความเป็นส่วนตัวทั้งหมดและความหรูหราสูงสุด



รูปที่ 94 ภายในห้องพัก



รูปที่ 95 ภายนอกห้องพัก

• ผังบริเวณ



รูปที่ 96 ผังบริเวณ

- ข้อดี

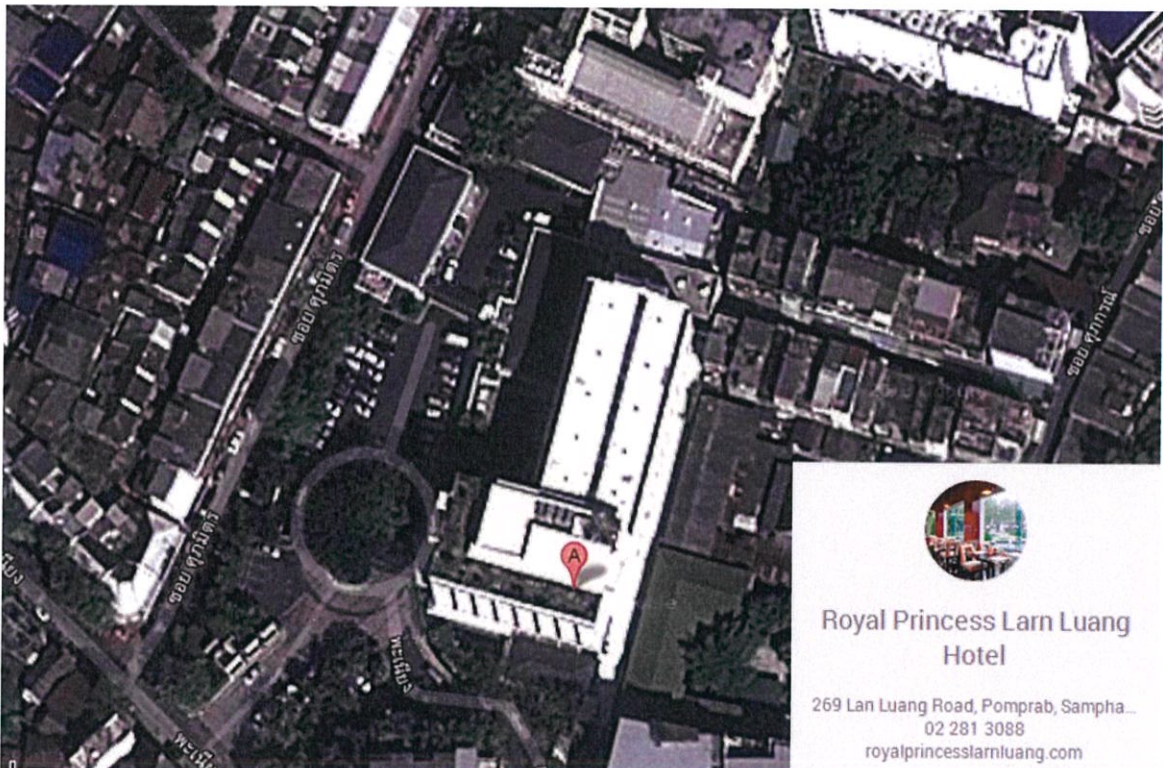
- เป็นรีสอร์ทที่เห็นคุณค่า ความเป็นมาของท้องถิ่น นำเอกลักษณ์ของท้องถิ่นมาใช้เป็นแนวความคิดหลักในการออกแบบ ทำให้ผู้เข้าพักได้บรรยากาศที่แปลกใหม่
- เป็นการประยุกต์การออกแบบโดยใช้สไตลโพลโมเดิร์น ทำให้ไม่ดูเก่าจนเกินไป

- ข้อเสีย

- เนื่องจากมีการใช้ของตกแต่งที่เก่า ทำให้ต้องดูแลรักษาเป็นพิเศษ
- เมื่อเฟอร์นิเจอร์เกิดการเสียหาย จะหามาทดแทนยาก เพราะมีเฟอร์นิเจอร์หลายรูปแบบ

โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง (Royal Princess Larn Luang)

- Site Location



รูปที่ 97 Location โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง

เกาะรัตนโกสินทร์เป็นหัวใจของความเจริญรุ่งเรืองคู่บารมีแม่น้ำ โดดเด่นด้วยการตกแต่งโรงแรมบูติกที่มีเสน่ห์ตอบสนองความต้องการของผู้เข้าพักความต้องการทางธุรกิจในขณะที่ได้ดื่มด่ำมรณกับสระว่ายน้ำที่เงียบสงบ พร้อมร้านอาหารชั้นดี ที่รองรับกับความหลากหลายของรสนิยม อาหารจีนกวางตุ้ง อิตาลี Piccolo หรือ เพลิดเพลินไปกับอาหารญี่ปุ่นต้นตำรับจักรพรรดิ ในแบบของ Princess Cafe's fine international



รูปที่ 98 ภายนอกโรงแรม



รูปที่ 99 ภายในโรงแรม



รูปที่ 100 ล็อบบี้โรงแรม



รูปที่ 101 ร้านอาหาร



รูปที่ 102 สระว่ายน้ำ



รูปที่ 103 สระว่ายน้ำ

- ที่ตั้ง

Royal Princess Lam Luang Hotel Bangkok

โรงแรม รอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง ที่อยู่ : 269 ถ.หลานหลวง, ป้อมปราบ, ซ้ำวสาร/พระบรมมหาราชวัง, กรุงเทพฯ, ไทย 10100

- อัตราค่าบริการ เริ่มต้นคืนละ 2,589 บาท ขึ้นไป

• จุดเด่น

- รอยัลปรีนเซสหลานหลวง เป็นโรงแรมสี่ดาวที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ เกาะรัตนโกสินทร์ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของเมืองหลวงของประเทศไทย
- ออกแบบมาสำหรับนักธุรกิจและนักท่องเที่ยว
- รอยัลปรีนเซสหลานหลวง ตั้งอยู่บนถนนหลานหลวงและใกล้ชิดกับหลายสถานที่ท่องเที่ยวชั้นนำในกรุงเทพฯ

• สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการลูกค้า

โรงแรม รอยัลปรีนเซสหลานหลวง กรุงเทพมหานคร ได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโรงแรมที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการของท่าน อีกทั้งท่านยังได้เพลิดเพลินกับสิ่งอำนวยความสะดวกที่โรงแรมรอยัลปรีนเซสหลานหลวงกรุงเทพมหานครได้จัดเตรียมไว้ให้ และท่านสามารถหากิจกรรมเพื่อผ่อนคลายระหว่างวันได้กับสิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| - รับเลี้ยงเด็ก | - บริการซักรีด |
| - สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จัดเลี้ยง | - รถลีมูซีน |
| - ศูนย์ธุรกิจ | - นวด |
| - ที่จอดรถ | - บริการทางการแพทย์ |
| - บริการเจ้าหน้าที่ดูแลแขก | - ห้องประชุม |
| - แลกเปลี่ยนเงินตรา | - สระว่ายน้ำกลางแจ้ง |
| - ร้านอาหาร | - รุมเซอริวิส |
| - ฟิตเนสเซ็นเตอร์ | - ตู้നിရိယ |
| - ร้านค้าของที่ระลึก / ซุปเปอร์มาเก็ต | - บริการรถรับส่ง รถบัส / การขนส่ง |
| - บริการอินเทอร์เน็ต | - บริการท่องเที่ยว |

• ประเภทห้องพัก

Superior Room with city view



รูปที่ 104 ภายในห้องพัก

ได้รับการตกแต่งอย่างมีรสนิยมและอบอุ่นในสี่ธรรมชาติเพื่อให้ได้ความรู้สึกแบบตะวันออก และดื่มด่ำกับวิวเมืองไปกับห้องซูพีเรียปรีนเซสจำนวน ห้องพัก : 55 ห้อง
ขนาดห้อง 30 ตารางเมตร

Superior Plus Room with garden view



รูปที่ 105 ภายในห้องพัก

หนึ่งในห้องพักที่ได้รับการออกแบบอย่างพิถีพิถันเพื่อให้แน่ใจว่าผู้เข้าพักสะดวกสบายและสำหรับความพึงพอใจสูงสุดของผู้เข้าพักสัมผัส

จำนวน ห้องพัก : 37 ห้อง

ขนาดห้อง 38 ตารางเมตร

Deluxe Room with swimming pool view



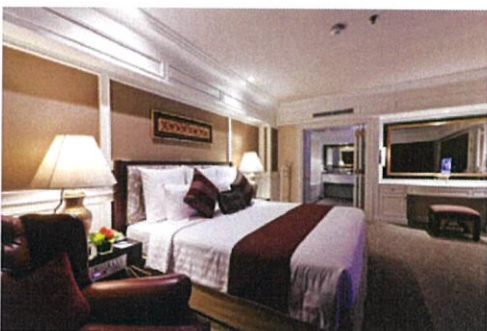
รูปที่ 106 ภายในห้องพัก

ห้องดีลักซ์วิวสระว่ายน้ำสะท้อนให้เห็นถึงสัมผัสพิเศษในโรงแรมพิเศษของเรา ห้องพักทุกห้องสามารถมองเห็นวิวสระว่ายน้ำด้วยการตกแต่งด้วยไฟคลาสสิกที่แสนอบอุ่น ทุกห้องที่มีระเบียงส่วนตัวของแต่ละห้องให้ความสะดวกสบาย ตื่นต่ากับบรรยากาศตอนเย็นเมื่ออาทิตย์อัสดงในเมืองหลวงอย่างกรุงเทพมหานคร

จำนวน ห้องพัก : 70 ห้อง

ขนาดห้อง 34 ตารางเมตร และ ระเบียง 8.4 ตารางเมตร

Suite Room with swimming pool view



รูปที่ 107 ภายในห้องพัก

หนึ่งในห้องนอนสวีทพรีนเซสได้รับการออกแบบเพื่อความสะดวกสบายกับการพักผ่อนหย่อนใจได้เป็นอย่างดี ในฐานะนักธุรกิจ ด้วยการออกแบบห้องนอน แยกต่างหากพร้อมด้วยเตียงนอนขนาดใหญ่และห้องนั่งเล่น แต่ละห้องมีระเบียงส่วนตัวที่กว้างขวางและเพลิดเพลินกับยามเย็นที่เงียบสงบ

ห้องพัก จำนวน 5 ห้อง

ขนาดห้อง: 60 ตารางเมตร และระเบียง 8.4 ตารางเมตร

• ข้อดี

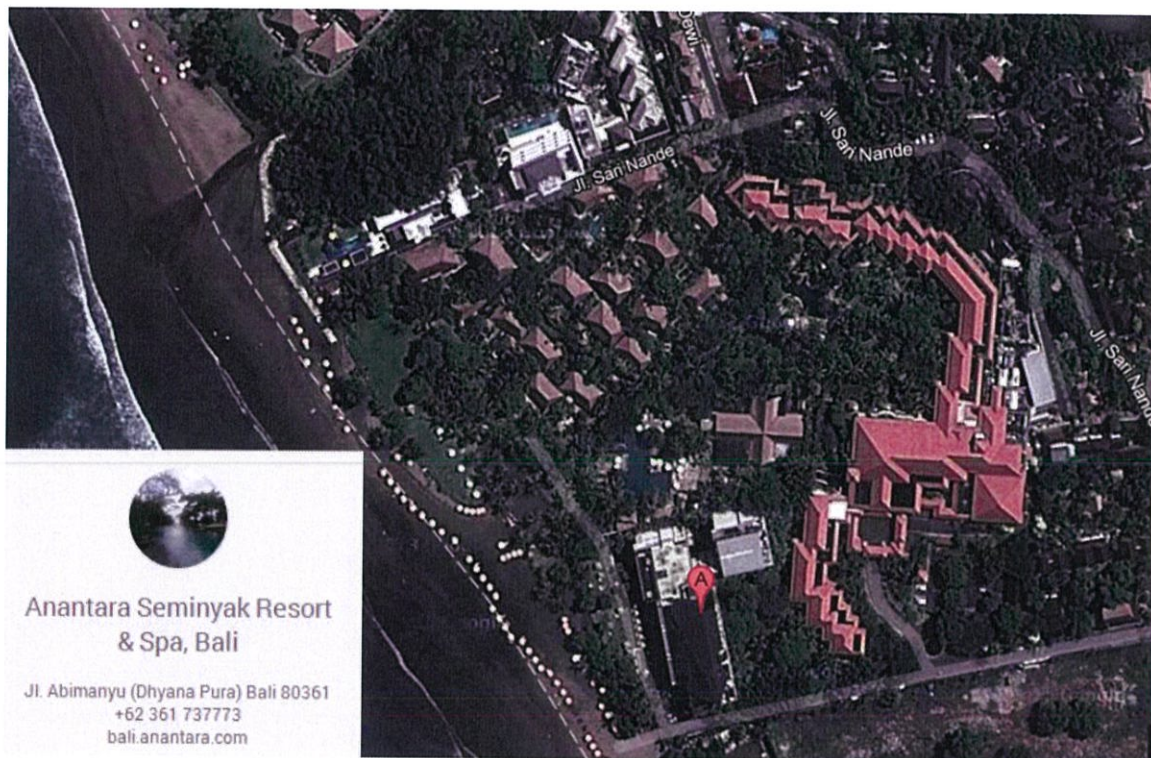
- เป็นโรงแรมที่เหมาะสมกับการจัดประชุม สัมมนา เพราะมีอุปกรณ์ในการจัดที่เพียงพอ และหลากหลายรูปแบบ ทำให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุด
- เป็นโรงแรมที่อยู่ใจกลางเมือง สามารถเดินทางได้สะดวกและรวดเร็วกว่าโรงแรมที่อยู่ชานเมือง

• ข้อเสีย

- ไม่มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น การดีไซน์มีลักษณะเป็นโมเดิร์นธรรมดาๆ

อนันตรา เซมินยัค รีสอร์ท แอนด์ สปา (Anantara Seminyak Resort & Spa, Bali)

• Site Location



รูปที่ 108 Location อนันตรา เซมินยัค รีสอร์ท แอนด์ สปา

ค้นพบความสุขของบาหลีสที่อนันตรา เซมินยัค รีสอร์ทแอนด์สปาที่รีท โรจรัมบาหลีสโ่อ่าที่ตั้งอยู่ในสถานที่ริมชายหาดที่สำคัญมีชื่อเสียงระดับโลกเซมิน ห้องสวีททั้งหมดของบาหลีสรีสอร์ท อนันตรา เซมินยา มีวิธีการออกแบบร่วมสมัยอย่างเห็นได้ชัดผสมกับบาหลีสและอินโดนีเซียวัฒนธรรม, วิถีทะเล, ระเบียบกว้างขวาง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกของรีสอร์ท ดีมด้าบรรยากาศบนชั้นดาดฟ้าของ อนันตรา สระว่ายน้ำอินฟินิตี้ขอบที่มองเห็นมหาสมุทรอินเดีย



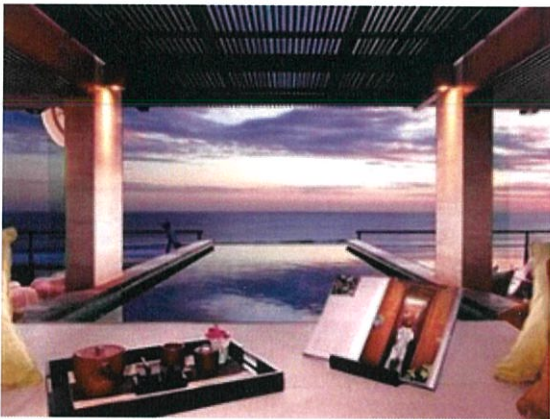
รูปที่ 109 ภายนอกโรงแรม



รูปที่ 110 สปา



รูปที่ 111 ภายในห้องพัก



รูปที่ 112 จุดชมวิวในห้องพัก



รูปที่ 113 ห้องอาหาร

• ที่ตั้ง

Anantara Seminyak Resort & Spa

Jl. Abimanyu (Dhyana Pura)

Seminyak, Bali 80361

Indonesia

Tel: +62 361 737 773

Fax: +62 361 737 772

• อัตราค่าบริการ เริ่มต้นคืนละ 10,202 บาท ขึ้นไป

• สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการลูกค้า

- สปาครบวงจร
- สระว่ายน้ำกลางแจ้ง
- จักรยาน
- แผนกต้อนรับ 24 ชั่วโมง
- รถรับส่งสนามบิน

- อาหารเช้า
- ห้องประชุม 1 ห้อง
- อินเทอร์เน็ตไร้สาย
- เฮลท์ คลับ
- ความช่วยเหลือด้านการท่องเที่ยวและจองตั๋ว

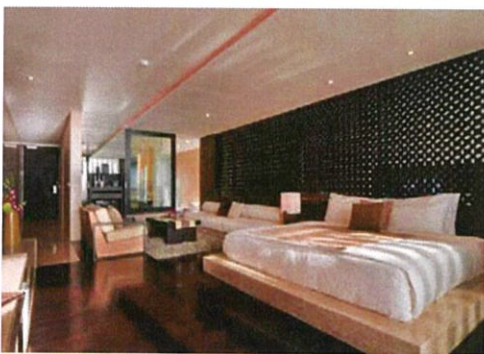
- อุปกรณ์ภาพและเสียง
- บาร์/เลานจ์
- บริการทางธุรกิจ
- โต๊ะแผนกคอนเซียร์จ
- บริการแลกเปลี่ยนเงินตรา
- บริการสปาครบวงจร
- บริการจัดเลี้ยง
- ร้านของที่ระลึกหรือแผงหนังสือพิมพ์
- ร่มชายหาด/ริมสระว่ายน้ำ
- ห้องประชุม 1 ห้อง
- เฮลท์คลับ
- ดาดฟ้า
- ห้องทรีตเมนต์สปา - นวด
- มีบริการช่วยเหลือด้านการแพทย์
- รুমเซอร์วิส (24 ชั่วโมง)
- ร่มชายหาด
- เตียงอบแดด
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

• จุดเด่น

- อนันตรา เซมินัยก์ รีสอร์ท แอนด์ สปาเป็นสถานที่พักผ่อนลงตัวสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการดื่มด่ำกับสีสันของบาห์ลี
- โรงแรมแห่งนี้ตั้งอยู่ใกล้ ศิลปะร่วมสมัย ณ কেনดราแกลลอรี่, หาดเซมินัยก์, เบียซา อาร์ตสเปซ
- โรงแรมหรูแห่งนี้มี 2 ห้องอาหาร ผู้เข้าพักจะได้รับอาหารเช้าฟรี
- เฮลท์คลับและดาดฟ้า

• ประเภทห้องพัก

Anantara Suite



รูปที่ 114 ภายในห้องพัก

- สิ่งอำนวยความสะดวก

- พื้นที่ 80sqm
- อ่างอาบน้ำ หินขัด
- ระเบียงส่วนตัว ที่สามารถมองเห็นสระว่ายน้ำ
- พลาสมาทีวีดาวเทียมระหว่างประเทศ
- เครื่องเล่น ดีวีดี
- บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย
- แทนนวางไอพอด
- เครื่องชงกาแฟ เอสเพรสโซ
- เครื่องปรับอากาศ
- ตู้เซฟในห้องพัก

ดื่มด่ำในบรรยากาศหรูหราของห้องสวีทบาห์ลีของเรา

ที่ประกอบไปด้วย หมอนอิง ผ้าไหม หูหრაและพรม ที่มีสีสัน
สมดุกับเงาพื้นไม้สีเข้ม 80 ตารางเมตร แชนในอ่างขนาดใหญ่

ภายใต้ฝักบัว Rainmaker สวรรค์ของการออกแบบโรงแรมบาห์ลี
ร่วมสมัยแห่งนี้ พักผ่อนอย่างผ่อนคลายที่ในประสบการณ์น่าจดจำ

Anantara Pool Access Suite

มีการเข้าถึงสระว่ายน้ำโดยตรง เพียงขั้นตอนออกไปจากระเบียงห้องของคุณเอง พร้อมสระว่ายน้ำกลางแจ้ง Anantara Pool Access ห้องสวีทที่ รีสอร์ทของเราใน เซมินยัก บาห์ลี อย่างสมบูรณ์เพื่อตอบสนองความต้องการความเป็นส่วนตัวมากขึ้นของการออกแบบ สไตล์บาห์ลีสร่วมสมัย พร้อมด้วยหินอ่อน ที่นำเข้า travertine, อ่างอาบน้ำขนาดใหญ่ และ ห้องอาบน้ำฝักบัว Rainmaker พร้อมเตียงคิงไซส์



รูปที่ 115 ภายในห้องพัก

- สิ่งอำนวยความสะดวก

- พื้นที่ 80sqm
- ระเบียงอาบน้ำกลางแจ้ง
- เก้าอี้กลางแจ้ง
- อ่างอาบน้ำ หินขัดลึก
- สระว่ายน้ำ
- พลาสมาทีวีดาวเทียมระหว่างประเทศ
- เครื่องเล่นดีวีดี
- บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย
- แทนวางไอพอด
- เครื่องชงกาแฟเอสเพรสโซ
- เครื่องปรับอากาศ
- ห้องน้ำได้รับการอัปเดต
- ตู้เซฟในห้องพัก

Anantara Ocean Suite



สัมผัสมุมมองที่แบบพาโนรามาออกไปทั่วมหาสมุทรอินเดีย จากอนันตรา โอเชียนสวีท ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวเลือก ที่ต้องการมากที่สุดในหมู่โรงแรมในบาห์ลีเซมินยัก สัมผัสกับชายหาดรีสอร์ทบาห์ลีของเรา มาพร้อมกับ ระเบียงส่วนตัวของตัวเองที่สมบูรณ์กับเก้าอี้กลางแจ้งที่จะเพลิดเพลินไปกับความศิวิไลซ์ของบาห์ลีรีสอร์ท ภายในพื้นที่ใช้สอย 80 ตารางเมตร

- สิ่งอำนวยความสะดวก

- พื้นที่ 80sqm รูปที่ 116 ภายในห้องพัก
- มองเห็นวิวทะเล
- ระเบียงอาบน้ำกลางแจ้ง
- เก้าอี้กลางแจ้ง
- เครื่องเล่นดีวีดี
- บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย
- เครื่องชงกาแฟเอสเพรสโซ
- เครื่องปรับอากาศ

The Penthouse



รูปที่ 117 บรรยากาศภายนอกโรงแรม

ผ่อนคลายข้างสระว่ายน้ำส่วนตัวของคุณเอง ขณะที่เพลิดเพลินกับทัศนียภาพอันงดงาม 270 องศา ทั่วเกาะ และออกไปในทะเลน้ำใสโดย บัดเลอร์ ส่วนตัวของคุณเองพร้อมที่จะให้บริการทุกความต้องการของคุณ มีอาหารที่น่าจดจำร่วมกัน จัดทำขึ้นในห้องครัวที่มีอุปกรณ์ครบครันที่เรานำเสนอ ที่สุดของความหรูหราในหมู่โรงแรม บาห์ลี เซมินัยก์ อนันตรา ทำให้มันเป็นหนึ่งในตัวเลือกที่พักที่ดีที่สุดของโรงแรมห้าดาวในบาห์ลี

- สิ่งอำนวยความสะดวก

- บริการรับส่งจากสนามบินกับโรงแรม
- บริการอาหารเช้าทุกวัน
- มีบัดเลอร์ส่วนตัว
- บริการสปา ทั้งที่Penthouse หรือ อนันตรา สปา



รูปที่ 118 ห้องอาหารภายนอก

ข้อดี

- ตำแหน่งที่ตั้งเป็นจุดที่มีวิวดี
- ตกแต่งในรูปแบบทันสมัย

ข้อเสีย

- ไม่ค่อยมีเอกลักษณ์ เป็นสไตล์โมเดิร์นธรรมดา

2. สรุปจากกรณีศึกษา

จากกรณีศึกษาสรุปได้ว่าการจะทำโรงแรมนั้น จะต้องมีความเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง ต้องสร้างความทรงจำที่ดีให้กับแขกผู้มาเข้าพัก โดยต้องจัดระเบียบการวางแผนงานที่ดีในการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับพฤติกรรมและการเข้าพักของแขก สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และการทำโรงแรมที่ยั่งยืนนั้นต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบด้วย เพื่อที่เราจะได้ดำรงเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมของพื้นที่นั้นๆ เอาไว้ควบคู่ไปกับการพัฒนาโรงแรม

โรงแรม	ข้อดี	ข้อเสีย	รูปแบบอาคาร	การตกแต่งภายใน	จุดที่นำมาใช้
โรงแรมอิวตัน พัทยา	เป็นโรงแรมที่มีลักษณะการดีไซน์ที่โดดเด่น และเป็น ที่ความครบครันทางด้านฟังก์ชัน	การดูแลรักษาค่อนข้างยาก เพราะมีดีไซน์หลากหลาย	อาคารโมเดิร์น	โมเดิร์น	ฟังก์ชันของโรงแรมระดับ 5 ดาว
โรงแรม เดอะเดวา เกาะช้าง	เป็นรีสอร์ทเชิงอนุรักษ์ มีเอกลักษณ์ที่ชัดเจน รูปทรงอาคารน่าสนใจ	มีห้องพักจำนวนน้อย อาจจะทำให้ไม่สารถรับรองแขกที่ต้องการเข้าพักได้ทั้งหมด	อาคารโมเดิร์นผสมผสานกับลักษณะพื้นถิ่น	โมเดิร์น ทรอปิคอล	การใช้ฟังก์ชันทั้งแบบอาคาร และระบบวิลล่า
โรงแรมอินดิโก เฟอร์ล	เป็นรีสอร์ทที่เน้นการนำจุดเด่นของท้องถิ่นมาสร้างเอกลักษณ์ให้กับรีสอร์ท และดูใกล้ชิดกับธรรมชาติ	ราคาสูง ส่วนล๊อบบี้มีขนาดเล็ก	อาคารโมเดิร์นทันสมัย	โพสโมเดิร์น	การตกแต่งที่ดูทันสมัย และการนำจุดเด่นของท้องถิ่นมาเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรม
โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง	เป็นโรงแรมที่เน้นฟังก์ชันด้านการจัดประชุมสัมมนา และอยู่ใจกลางเมือง	ไม่มีเอกลักษณ์ที่ชัดเจน	อาคารโมเดิร์น	โมเดิร์น	การจัดสัมมนา เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดประชุม
อนันตรา เซมินัยกรีสมอร์ท แอนด์ สปา	เป็นโรงแรมที่อยู่ในจุดวิวที่ดี ติดทะเล	ไม่มีเอกลักษณ์เป็นของตัวเอง	อาคารโมเดิร์น	โมเดิร์น	รูปร่างอาคาร ฟังก์ชัน ที่มีลักษณะคล้ายกัน

บทที่ 3

การศึกษาพฤติกรรม

3.1 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการในส่วนอาคารบริการต่าง ๆ

3.1.1 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วนต้อนรับ (LOBBY)

ก. ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการบริเวณจุดลงทะเบียน แบ่งเวลาการทำงานออกเป็น 3 ช่วงเวลาดังนี้

ช่วงที่ 1 06.00 น. - 14.00 น.

ช่วงที่ 2 14.00 น. - 22.00 น.

ช่วงที่ 3 22.00 น. - 06.00 น.

ประกอบด้วยแผนกดังต่อไปนี้

1. แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของผู้ใช้บริการ CHECK IN – CHECK OUT

บทบาทและพฤติกรรม

1. อยู่ประจำตำแหน่งในส่วนเคาท์เตอร์บริการส่วนหน้า กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่ผู้ใช้บริการ
2. ทำการลงทะเบียนเข้าพัก (CHECK IN) ให้ผู้ใช้บริการโดยให้ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, วัน เดือน ปีเกิด, สัญชาติ, อาชีพ, การทำงาน, ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว, บัตรประจำตัวประชาชนลงในใบกรอก เรียกว่า “บัตรจดนามผู้เข้าพัก” ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วันใด
3. เมื่อผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผู้ให้บริการจะทำการตรวจสอบตัวเลขของใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อความถูกต้อง
4. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วน ผู้ให้บริการหยิบกุญแจห้องให้แก่ผู้ใช้บริการ พร้อมกับบอกข้อมูลไปยังตำแหน่งห้องพักและบริการพื้นที่ส่วนกลาง
5. ในกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตไว้แล้ว ผู้ให้บริการจะตรวจเช็คฐานข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้บัตรจดนามผู้เข้าพักกับผู้ใช้บริการ กรอกข้อความทบทวนกับคอมพิวเตอร์อีกครั้งเพื่อป้องกันการผิดพลาด ผู้ให้บริการ หยิบกุญแจห้องให้แก่ผู้ใช้บริการ พร้อมกับบอกข้อมูลไปยังตำแหน่งห้องพัก
6. เมื่อทำการลงทะเบียนเข้าพัก (CHECK IN) เรียบร้อยแล้วจะนำข้อมูลไปบันทึกในคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการบันทึกสถิติการเข้าใช้งานของผู้ใช้บริการของทางโรงแรม และนำข้อมูลนี้ไปตรวจสอบกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากผู้ให้บริการจะออกใบเสร็จห้องพักและนำไปส่งยังฝ่ายการเงินเพื่อคำนวณค่าบริการอีกทีหนึ่ง

7. ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีความประสงค์จะย้ายห้องพัก แผนกลงทะเบียนจะตรวจสอบว่ามีห้องพักไหนที่ว่างอยู่ จากนั้นรับกุญแจคืนจากผู้ใช้บริการและให้กุญแจห้องใหม่แก่ผู้ใช้บริการ แล้วทำการกรอกข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นนำข้อมูลที่เปลี่ยนส่งต่อไปให้แก่แผนกการเงิน

8. ทำการตอบข้อซักถาม คอยต้อนรับผู้ใช้บริการที่มาติดต่อและบุคคลทั่วไป

9. กรณีที่อุปกรณ์บริเวณส่วนลงทะเบียนเกิดการเสียหายต้องทำการติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

10. เมื่อมีบุคคลภายนอกมาติดต่อ ทางแผนกประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ขอชื่อและนามสกุลของผู้ที่ต้องการติดต่อ

11. เมื่อผู้ใช้บริการออกไปข้างนอก จะเอากุญแจมาฝากไว้ที่เคาน์เตอร์บริการ ผู้ให้บริการจะนำกุญแจไปใส่ในช่องเสียบกุญแจ KEY RACK เมื่อผู้ใช้บริการกลับมาสามารถขอกุญแจคืนได้

2. แผนกการเงิน (FRONT CASHIER)

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆของผู้ใช้บริการที่เข้ามาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนเงินแก่ผู้ใช้บริการ

บทบาทและพฤติกรรม

1. รับใบเสร็จจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วนำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงตามลำดับตามรายชื่อห้อง

2. ผู้ให้บริการจะนำใบเสร็จดังกล่าวของทุกห้องเข้าทำการเช็คทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อผู้ใช้บริการมา CHECK OUT ผู้ให้บริการจะนำใบเสร็จที่ฝ่ายทะเบียนให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

3. รับเงินค่าบริการจากผู้ใช้บริการ

4. เช็คยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี

5. ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆ มาเป็นเงินไทยจะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้อัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้ผู้ใช้บริการดู

3. แผนกรับฝากของมีค่า (SAFE DEPOSIT)

หน้าที่ เก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ

บทบาทและพฤติกรรม

1. รับของมีค่าจากแขก เมื่อแขกนำมาฝาก

2. เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง

3. คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

ข. ผู้รับบริการ ผู้เข้ารับบริการในโถงต้อนรับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมทั้งที่มาเดี่ยว มาเป็นคู่ และมาเป็นกลุ่ม

หน้าที่ เป็นผู้เข้าใช้บริการในโรงแรม

บทบาทและพฤติกรรม

1. แยกลงจากรถเข้าสู่ LOBBY ติดต่อลงทะเบียนห้องพักการจองล่วงหน้าแขกสามารถขึ้นห้องพักได้เลย หรืออาจจะนั่งพักบริเวณโถงพักคอยสักครู่ก่อนแล้วจึงขึ้นห้องพัก
2. กรณีที่มาหลายคน อาจมีการหยุดรอนั่งพักในบริเวณโดยรอบ WAITING AREA หรือส่วนพักคอยของ LOBBY

3.1.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วน INFORMATION CENTRE

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 09.00 - 19.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ มีเวลาการทำงานผลัดเดียว

1. แผนกประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)

หน้าที่ ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่ผู้ใช้บริการ

บทบาทและพฤติกรรม

1. เมื่อมีผู้ใช้บริการเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวแผนกประชาสัมพันธ์มีหน้าที่คอยตอบข้อซักถามต่างๆ คอยแจกเอกสารแนะนำการท่องเที่ยวหรือนำสถานที่ที่มีชื่อเสียง สถานที่ซื้อของที่ฝาก ของที่ระลึกต่างๆ หรือแผนที่ต่าง ๆ
2. ผู้ให้บริการประจำแผนกจะมีตารางราคาห้องพัก ใบโฆษณาต่างๆคอยบริการแก่ผู้ใช้บริการที่ต้องการทราบรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ

ข. ผู้รับบริการ ผู้เข้ารับบริการในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ

หน้าที่ เป็นผู้สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

บทบาทและพฤติกรรม

1. เข้ามารับการบริการเรื่องข้อมูลต่างๆ ของแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ
2. ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

3.1.3 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 23.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ แบ่งเวลาการทำงานออกเป็น 2 ช่วงเวลาด้วยกัน

ช่วงที่ 1 06.00 น. - 15.00 น.

ช่วงที่ 2 15.00 น. - 24.00 น.

ประกอบด้วยหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. FOOD & BEVERAGE MANAGER

หน้าที่ ควบคุมความเรียบร้อยภายในร้านอาหาร

บทบาทและพฤติกรรม

1. ดูแลความเรียบร้อยภายในร้านอาหาร
2. ให้คำแนะนำแก้ไขและปรับปรุงบริการอยู่เสมอ

2. CASHIER

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในร้านอาหาร

บทบาทและพฤติกรรม

1. ผู้ใช้บริการจะเดินมาบริเวณแคชเชียร์ ผู้ให้บริการจะทำการคิดราคาต่ออาหาร เมื่อผู้ใช้บริการทำการจ่ายเงินเรียบร้อย ผู้ให้บริการจะเก็บเงินไว้ที่เครื่องเพื่อรวมยอดเงินที่ได้
2. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
3. นำบัญชีเสนอผู้จัดการ และแผนกบัญชี

3. WAITER/WAITRESS

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้กับผู้ใช้บริการภายในร้านอาหาร

บทบาทและพฤติกรรม

1. เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ จัดโต๊ะให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมทั้งจะใช้งานได้ทันที
2. รับคำสั่งและทบทวนรายการอาหาร เขียนรายการอาหารไปที่ครัวเพื่อให้ทางแผนกครัวทำอาหารตามที่ได้สั่งไว้
3. นำอาหารที่ได้จากครัวไปเสิร์ฟตามออเดอร์
4. เก็บโต๊ะเมื่อผู้ใช้บริการรับประทานอาหารเสร็จแล้ว

ข. ผู้รับบริการ ผู้เข้าใช้บริการในร้านอาหารแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ผู้ใช้บริการห้องพักรวมในโรงแรม และ บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เป็นผู้เข้าใช้บริการในร้านอาหาร รับประทานอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม บทบาทและพฤติกรรม

1. เลือกที่นั่งรับประทานอาหาร
2. หยิบรายการอาหารเพื่อสั่งอาหารและเครื่องดื่มกับผู้ให้บริการบริเวณเคาน์เตอร์
3. นั่งรออาหารที่สั่งมาเสิร์ฟและรับประทาน
4. เดินไปจ่ายเงินค่าอาหารบริเวณเคาน์เตอร์หรือคิดรวมตอนเช็คเอาท์ออกที่פק

3.1.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการภายในส่วน COFFEE CORNER

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 22.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการบริเวณเคาน์เตอร์ แบ่งเวลาการทำงานออกเป็น 2 ช่วงเวลาด้วยกัน

ช่วงที่ 1 07.00 น. - 15.00 น. ช่วงที่ 2 15.00 น. - 23.00 น.

1. BARISTA

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและดูแลความเรียบร้อยของบริเวณ COFFEE CORNER

บทบาทและพฤติกรรม

1. รับออเดอร์เครื่องดื่มและขนมจากผู้รับบริการ
2. ผสมเครื่องดื่มตามที่ผู้รับบริการได้สั่งไว้
3. เสิร์ฟออเดอร์ที่สั่งให้กับผู้รับบริการ
4. คิดเงินค่าเครื่องดื่มและขนม
5. ทำความสะอาดและตรวจดูความเรียบร้อยของบริเวณ COFFEE CORNER

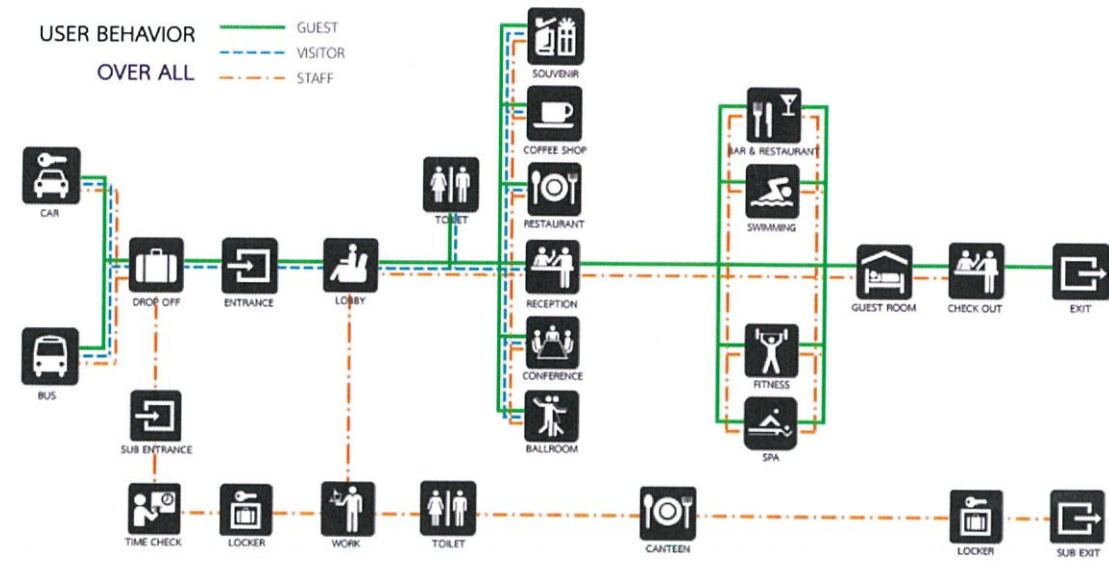
ข. ผู้รับบริการ ผู้ที่เข้าใช้บริการห้องพักของโรงแรมและผู้ติดต่อ

หน้าที่ เป็นผู้เข้าใช้บริการในบริเวณ COFFEE CORNER

บทบาทและพฤติกรรม

1. เดินไปที่เคาท์เตอร์ เลือกเมนูเครื่องดื่มและขนม
2. นั่งรอออเดอร์ที่สั่งบริเวณที่นั่ง
3. รับประทานขนมและเครื่องดื่ม
4. เดินไปที่เคาน์เตอร์เพื่อคิดเงิน

USER BEHAVIOR

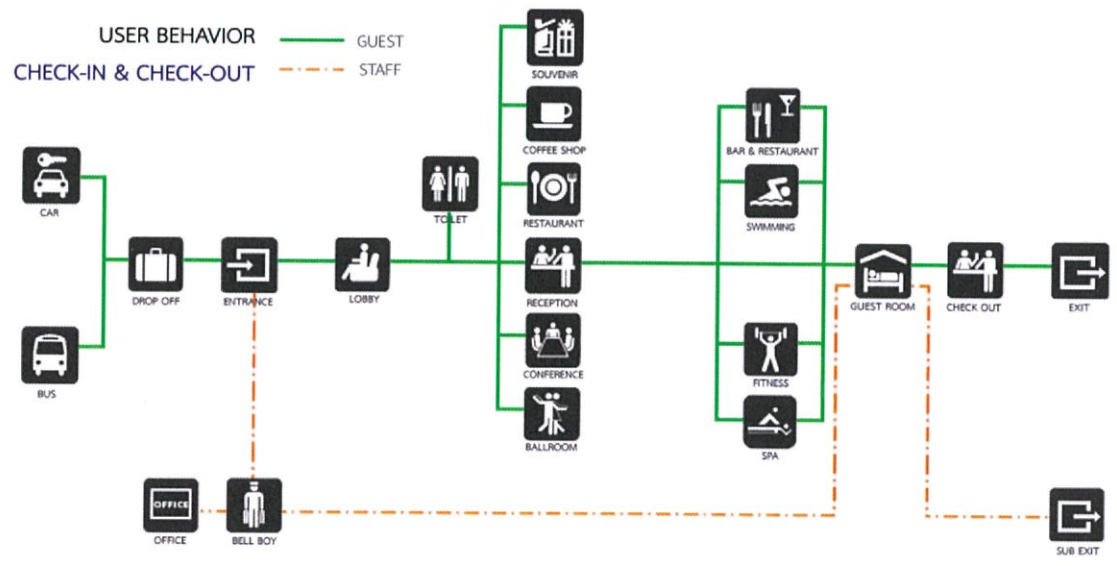


MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE S2020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE HONG MONKHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAOHPHABANG

13/26

รูปที่ 3.1 แสดงพฤติกรรมของผู้เข้าใช้โครงการ

USER BEHAVIOR

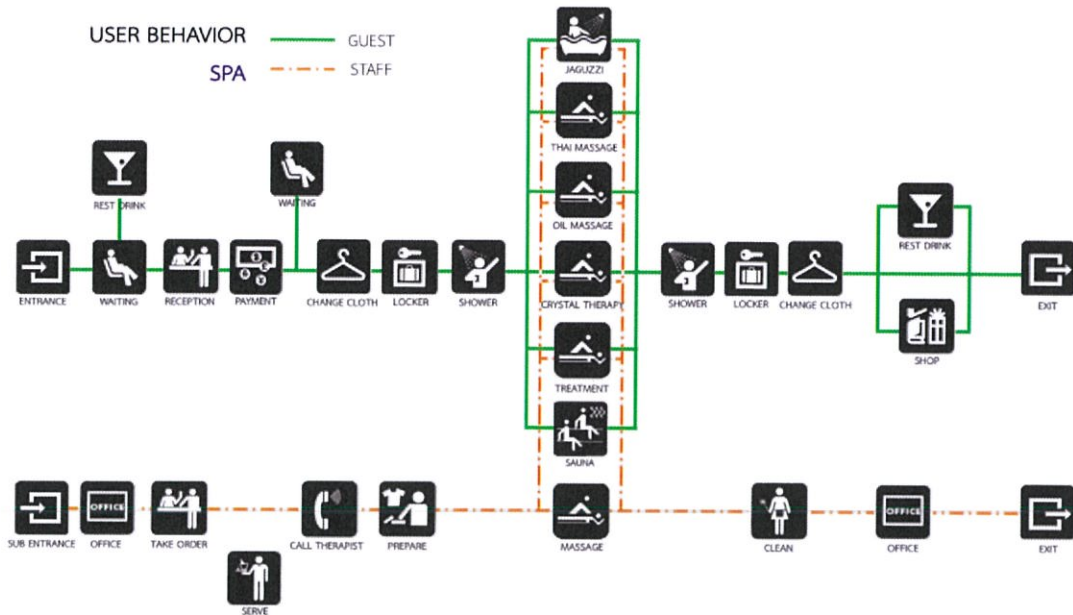


MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE S2020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE HONG MONKHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAOHPHABANG

14/26

รูปที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมของผู้เข้าพัก

USER BEHAVIOR

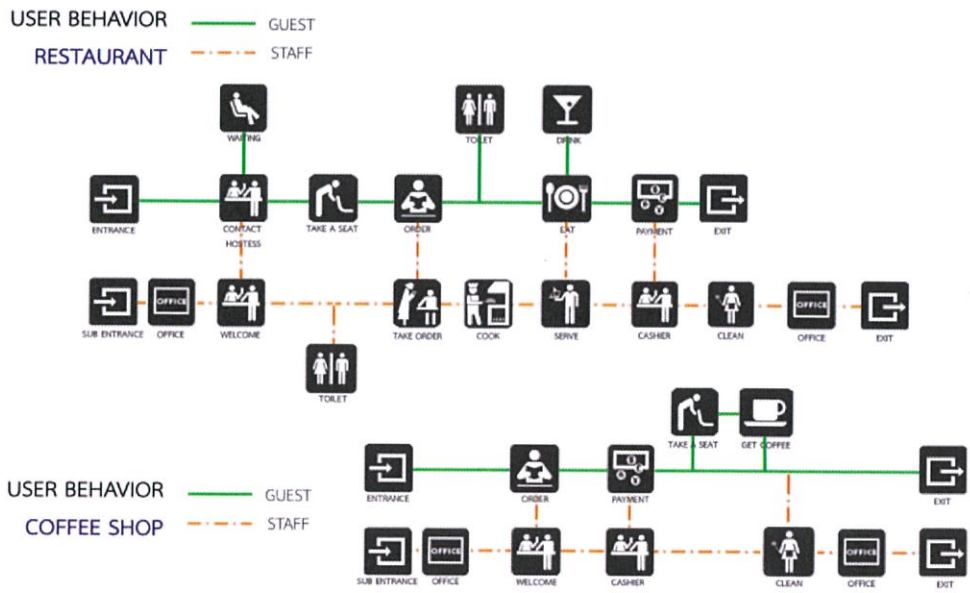


MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE, HONG MONKHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

15/26

รูปที่ 3.3 แสดงพฤติกรรมในส่วนสปา

USER BEHAVIOR



MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE, HONG MONKHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

16/26

รูปที่ 3.4 แสดงพฤติกรรมในส่วนของร้านอาหารและร้านกาแฟ

3.2 ระบบการดำเนินงานของส่วนต่างๆในโรงแรม

การจำแนกสายงานในการดำเนินธุรกิจการโรงแรมสามารถจำแนกสายงานออกตามลักษณะการทำงานของแต่ละแผนก อันเป็นองค์ประกอบสำคัญของโรงแรมคือ

3.2.1 PUBLIC SPACES ส่วนบริการที่เป็นส่วนรวม

3.2.2 MANAGEMENT DEPARTMENT ส่วนอำนวยการบริหารกิจการในโรงแรม

3.2.3 FRONT OF THE HOUSE ส่วนบริหารส่วนหน้า

3.2.4 BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานที่ให้บริการไปสู่ส่วนต่างๆ

3.2.1 PUBLIC SPACES ส่วนบริการที่เป็นส่วนรวม ได้แก่

- ทางเข้าหลัก (MAIN ENTRANCE)
- โถงรับรอง (LOBBY)
- โถงพักผ่อนและบริเวณพักคอย (WAITING AREA)
- ห้องน้ำสาธารณะ (PUBLIC RESTROOM)
- ทางเดิน (CORRIDOR)
- เฉลียงและสวน (TERRACE, GARDEN)

3.2.2 MANAGEMENT DEPARTMENT ส่วนอำนวยการบริหารกิจการในโรงแรม ได้แก่

- แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)
- แผนกบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
- แผนกรักษาความปลอดภัย (SECURITY DEPARTMENT)
- แผนกโฆษณา (ADVERTISMENT DEPARTMENT)
- แผนกจองห้องพักล่วงหน้า (RESERVATION DEPARTMENT)

3.2.3 FRONT OF THE HOUSE ส่วนบริหารส่วนหน้า แบ่งออกเป็นส่วนต่างๆดังนี้

3.2.3.1 FRONT OFFICE แผนกบริการส่วนหน้า ได้แก่

- แผนกต้อนรับ (RECEPTION DEPARTMENT)
- แผนกลงทะเบียน (REGISTRATION DEPARTMENT)
- แผนกสั่งซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

- แผนกเก็บเงิน (FRONT CASHIER DEPARTMENT)
- แผนกแลกเปลี่ยนเงิน (MONEY EXCHANGE DEPARTMENT)
- แผนกกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE DEPARTMENT)
- แผนกรับฝากของมีค่า (DEPOSIT DEPARTMENT)

3.2.3.2 GUEST ROOM ส่วนห้องพักแขก

3.2.3.3 FOOD & BEVERAGE SPACES ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่

- ร้านอาหาร (RESTAURANT)
- มุมกาแฟ (COFFEE CORNER)

3.2.3.4 SPECIAL ACCOMMODATION ส่วนบริการพิเศษ ได้แก่ แผนกประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)

3.2.4 BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานที่ให้บริการไปสู่ส่วนต่างๆ แบ่งเป็น

3.2.4.1 SERVICE SPACES ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตรง ได้แก่

- ชานชาลาขนพัสดุ (LOADING PLATFORM)
- ทางเข้าพนักงาน (STAFF & EMPLOYEE ENTRANCE)
- แผนกควบคุมการลงเวลา (CONTROLLER & TIME KEEPER DEPARTMENT)
- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน (EMPLOYEE'S LOCKER ROOM)
- ห้องพักผ่อน และรับประทานอาหารพนักงาน (EMPLOYEE'S LOUNGE ROOM & DINING ROOM)

3.2.4.2 KITCHEN แผนกครัว

3.2.4.3 STORAGE แผนกพัสดุ

3.2.4.4 HOUSE KEEPER DEPARTMENT แผนกดูแลสถานที่

3.2.4.5 ENGINEERING DEPARTMENT แผนกช่าง

3.3 หน้าที่และส่วนประกอบต่างๆในโรงแรม

ส่วนประกอบของโรงแรมสามารถแบ่งแยกออกเป็นส่วนใหญ่ๆได้หลายวิธี เช่น การแบ่งตามลักษณะการใช้สอย การแบ่งตามลักษณะรายได้ของส่วนนั้นๆ ฯลฯ แต่วิธีที่สะดวกแก่การดำเนินงาน คือ การแบ่งตามลักษณะของกิจกรรม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

3.3.1 FRONT OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)

3.3.2 BACK OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม)

3.3.1 FRONT OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม) คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการได้เข้ามาใช้บริการของโรงแรม ส่วนนี้จะตัดขาดจากส่วน BACK OF THE HOUSE ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่ทั้งนี้ต้องจัดให้การบริการจาก BACK OF THE HOUSE เข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด

ส่วนของ FRONT OF THE HOUSE จะมีการออกแบบตกแต่งสถานที่ประดับประดาอย่างสวยงาม เพื่อสร้างความประทับใจและเป็นการชักจูงแขกผู้มาใช้บริการได้กลับมาใช้บริการอีก อันหมายถึงรายได้และผลกำไรของโรงแรม

FRONT OF THE HOUSE ประกอบด้วย

3.3.1.1 ทางเข้าโรงแรม (HOSTEL ENTRANCE)

3.3.1.2 สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

3.3.1.3 ส่วนโถงและส่วนพักคอย (LOBBY & WAITING AREA)

3.3.1.4 ห้องน้ำสำหรับผู้มาใช้บริการ (PUBLIC RESTROOM)

3.3.1.5 บริเวณบริการผู้เข้าพักในโรงแรม (CONCESSION SPACE)

3.3.1.6 ส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE SPACE)

3.3.1.7 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)

3.3.1.8 ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SPACE)

ส่วนประกอบต่างๆของ FRONT OF THE HOUSE ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยดังนี้

3.3.1.1 ทางเข้าโรงแรม (HOSTEL ENTRANCE)

ทางเข้าโรงแรม อาจแยกได้หลายลักษณะ ดังนี้

- **ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE)** เป็นทางเข้าสู่โรงแรมโดยตรง ผู้มาใช้บริการของโรงแรมจะสัมผัสกับจุดนี้เป็นจุดแรกเมื่อได้เข้าสู่โรงแรม ควรเป็นจุดเด่นที่สามารถมองผ่านชัดและควรให้เห็นส่วนภายในโรงแรม ซึ่งควรจะเป็นที่ที่ตรงไปยังแผนกต้อนรับได้โดยตรง การติดต่อระหว่างส่วนทางเข้าใหญ่กับส่วนสัณจรภายนอกควรสะดวกรวดเร็วที่สุด

- **ทางเข้ารอง (SUB ENTRANCE)** เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มาพักในโรงแรมแต่มาใช้บริการด้านอื่นๆของโรงแรม เช่น ร้านอาหาร

- **ทางเข้าของส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE)** ทางเข้าส่วนนี้จะต้องแยกออกจากสัณจรของแขกโดยเด็ดขาด แต่ต้องอยู่ในการขนส่งของและควรมีที่เพียงพอสำหรับขนย้ายของโดยไม่รบกวนส่วนอื่น

3.3.1.2 สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

ส่วนนี้เป็นส่วนกลางของกิจการต่างๆของโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ที่ต้องการติดต่อธุรกิจบางอย่างกับโรงแรมจะต้องมาส่วนนี้ก่อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย

สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE) ประกอบด้วย

3.3.1.2.1 เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของสำนักงานส่วนหน้า ซึ่งแขกของโรงแรมสามารถติดต่อในส่วนนี้ได้โดยตรง โดยมีหน่วยงานย่อยๆ ได้แก่

- ส่วนต้อนรับ (RECEPTION)
- ส่วนลงทะเบียน (REGISTRATION)
- ส่วนจดหมาย กุญแจ ข่าวสาร (MAIL, KEYS, MESSAGE)
- ส่วนการเงิน (CASHIER)
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (CURRENCY EXCHANGE SERVICE)
- ส่วนเก็บสัมภาระแขก (BAGGAGE STORAGE)

3.3.1.2.2 สำนักงานสนับสนุนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (OFFICE) มีส่วนประกอบย่อยดังนี้

- พนักงานบัญชี (ACCOUNTANT) ทำหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีค่าใช้จ่ายของแขกในระหว่างการเข้าพัก ซึ่งจะใช้การเก็บข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในส่วนนี้จะมีตู้เซฟเล็กๆสำหรับเก็บรายได้ของแขกที่มาลงทะเบียนออกในแต่ละวัน

- ผู้จัดการฝ่ายการเงิน (CREDIT MANAGE) มีหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับบัญชีและการเงินของส่วน FRONT OFFICE

- ส่วนฝากของมีค่า (SAFE DEPOSIT & VAULT) มีหน้าที่เก็บของมีค่าที่แขกนำมาฝากไว้ในระหว่างการเข้าพักโดยไม่คิดค่าบริการ

- ผู้จัดการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมทั้งให้การฝึกงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในส่วนนี้

- ส่วนควบคุมคอมพิวเตอร์ (COMPUTER OPERATIONS) มีหน้าที่เป็นตัวแทนของเอกสารหรือแฟ้มต่างๆ ในส่วนนี้จะ เป็นเพียงเนื้อที่ห้องสำหรับตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเดียว ไม่มีพนักงานคอยควบคุม และจะต่อเชื่อมสัญญาณไปยัง TERMINAL ตามจุดต่างๆ ในส่วนนี้จะอยู่ในส่วนหลัง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับส่วนหน้า และส่วนต่างๆ ของโรงแรมทั้งหมด

- ส่วนจองห้องพักส่วนหน้า (ADVANCE RESERVATION) มีหน้าที่บริการจองห้องพักล่วงหน้าไว้นานๆ จัดทำบัญชีการจองห้องพักล่วงหน้า และเช็คชื่อการจองห้องพัก เมื่อแขกที่มาจองห้องพักมาตามกำหนด ส่วนนี้จะทำงานต่อเนื่องกับส่วนลงทะเบียนของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า นอกจากนี้จะทำหน้าที่ติดต่อกับพวกกลุ่มบริษัททัวร์ต่างๆ ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม

- ที่ทำการลงทะเบียน (REGISTRATION OFFICE) มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของแขกที่ลงทะเบียนแล้ว และเตรียมห้อง (SLIP) ที่จองไว้เพื่อใช้ในการลงทะเบียน

- แผงแสดงสถานภาพห้องพักทั้งหมดของโรงแรม (ROOM STATUS INDICATIONS) มีหน้าที่บอกสถานที่ของห้องพักนั้นๆ ว่าเป็นอย่างไร โดยจะมีแผงบอกตำแหน่งของห้อง ที่ทันสมัยจะใช้ระบบปุ่มไฟขึ้นที่ห้องพักทุกๆ ห้อง เช่น

ปุ่มแสงสีแดง หมายความว่า มีแขกอยู่

ปุ่มแสงสีเหลือง หมายความว่า พนักงานกำลังทำความสะอาด

ปุ่มแสงสีเขียว หมายความว่า ห้องว่าง

ในส่วนนี้จะทำงานร่วมกับ ADVANCE RESERVATION มากกว่า REGISTRATION OFFICE ซึ่งจะยุ่งเกี่ยวกับส่วนหน้า

- ส่วนเก็บอุปกรณ์การเขียน (STATIONERY STORE) มีหน้าที่เป็นส่วนเก็บพวกเอกสารสิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ

- ที่ทำงานพนักงานพิมพ์ดีดและเสมียน (TYPING & COERICAL OFFICES) มีหน้าที่พิมพ์เอกสาร และจัดการเกี่ยวกับเรื่องเอกสารต่างๆ

- ส่วนการขายและการตลาด (MARKETING SALES OFFICE) มีหน้าที่ขายห้องพักตามบริษัทต่างๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัททัวร์มาใช้บริการของโรงแรม

3.3.1.3 ส่วนโถงและส่วนพักคอย (LOBBY & WAITING AREA)

เป็นศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ลักษณะห้องโถงรับแขกของโรงแรมนั้นส่วนใหญ่เป็นโถงพักรอขนาดใหญ่ มีส่วนประกอบดังนี้

3.3.1.3.1 ส่วนนั่งพักคอย (WAITING AREA)

3.3.1.3.2 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (FRONT DESK)

3.3.1.4 ห้องน้ำสำหรับผู้มาใช้บริการ (PUBLIC RESTROOM)

ห้องน้ำจัดไว้สำหรับผู้ที่มาใช้บริการของโรงแรมทั้งที่เข้าพักในโรงแรมและไม่ได้เข้าพัก ซึ่งมีการจัดแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.3.1.4.1 ห้องน้ำในส่วนสาธารณะ

3.3.1.4.2 ห้องน้ำในส่วนผู้ให้บริการห้องพักของโรงแรม

3.3.1.5 ส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE SPACE)

เป็นส่วนให้บริการด้านอาหาร, เครื่องดื่มแก่ผู้ที่เข้าพักในโรงแรมและผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้งคราว เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ดึงดูดความสนใจบุคคลทั่วไป ซึ่งส่วนนี้สามารถทำรายได้เท่าเทียมกับส่วนห้องพัก ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มแบ่งออกเป็น

3.3.1.5.1 ร้านอาหาร (RESTAURANT) เป็นส่วนบริการอาหารแก่แขกที่เข้าพักในโรงแรมและผู้ให้บริการเป็นบางครั้ง

3.3.1.5.2 มุมกาแฟ (COFFEE CORNER) เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มและขนม อยู่ในส่วนของ COMMON AREA สำหรับผู้เข้าพักในโรงแรม

3.3.1.5.3 มุมเครื่องดื่ม (BAR & LOUNGE) เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มทุกประเภท อยู่ภายในบริเวณร้านอาหาร เปิดให้บริการในช่วง 18.00 น. - 01.00 น. บรรยากาศภายในจะเป็นแบบสบายๆ ไม่มีเสียงดังมาก จุดประสงค์ใหญ่ของผู้มาใช้บริการจะมานั่งพักผ่อนหรือนั่งคุยกันมากกว่าอย่างอื่น

3.3.1.6 ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SPACE)

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรม เพราะจุดประสงค์หลักในการลงทุนคือหารายได้จากการเช่าห้องพัก ดังนั้นจึงควรจัดทำส่วนนี้ให้ดีที่สุดเพื่อผลกำไรของโรงแรม

ส่วนห้องพักแขกประกอบด้วยส่วนใหญ่ๆ 2 ส่วน คือ

-ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ซึ่งประกอบด้วยส่วนนอน ห้องน้ำ ส่วนเก็บเสื้อผ้าและสัมภาระต่างๆ ถ้าเป็นห้องชุดจะมีเนื้อที่นั่งเล่นเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่ง

- ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) เป็นส่วนบริการของโรงแรมที่ให้กับแขกที่มาพักโดยเฉพาะ

ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ประเภทของห้องรับแขก (GUEST ROOM CLASSIFICATIONS) แบ่งออกเป็น

1. Standard room
2. Deluxe room
3. Suite room
4. Deluxe villa room
5. Suite villa room

ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) ประกอบด้วย

- ส่วนผ้า (LINEN ROOM) เป็นส่วนเก็บของประเภทผ้าที่ใช้ในแต่ละชั้นของโรงแรมโดยแยกต่างหากจากห้องผ้าใหญ่ (MAIN LINEN) ในส่วนนี้จะมีที่เก็บผ้าแห้งที่จะส่งไปซักและที่ซักแล้ว
- ห้องพนักงานรับบริการ (MAID'S ROOM) เป็นห้องของพนักงานทำความสะอาด

3.3.2 BACK OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม) เป็นส่วนที่ไม่ได้หักรายได้ให้แก่โรงแรมโดยตรงแต่เป็นส่วนบริหารดำเนินงานและให้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมเพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนผู้มาใช้บริการของโรงแรม FRONT OF THE HOUSE ส่วนนี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ

- ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)
- ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER)

ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER) ส่วนนี้ถือเป็นหัวใจและมั่นคงมองในการดำเนินกิจการของโรงแรม ส่วนบริหารประกอบด้วย

- ส่วนผู้จัดการ (MANAGER'S OFFICE) เป็นส่วนทำงานของผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่บริหาร เช่น

1. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)
 2. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE MANAGER)
 3. ผู้จัดการฝ่ายดูแลสถานที่ (HOUSEKEEPER MANAGER)
 4. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)
- ส่วนบัญชี (ACCOUNTING OFFICE)
 - ส่วนทั่วไป (GENERAL OFFICE) เป็นที่ทำงานของส่วนต้อนรับ และฝ่ายต่าง ๆ

ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER) ประกอบด้วย

1 พื้นที่บริการ (SERVICE SPACE) เป็นส่วนบริการทั่วไปต้องอยู่ในบริเวณที่รถเข้าถึงและติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ทางเข้าส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) ต้องไม่ปะปนกับทางเข้าของผู้มาใช้บริการโรงแรม
- ขานชาลา (LOADING PLATFORM) ส่วนขานชาลา ขนถ่ายพัสดุ
- ห้องเก็บของ (GARBAGE ROOM)

2 พื้นที่เก็บของ (STORAGE ROOM) แบ่งออกได้ดังนี้

- ห้องเก็บของทั่วไป (GENERAL STORAGE) อยู่ใกล้ทางเข้า ส่วนบริการและส่วนรับของ
- ส่วนเก็บเครื่องเรือน (FURNITURE STORAGE)

3 พื้นที่พนักงาน (STAFF SPACE) แบ่งได้ดังนี้

- ทางเข้าพนักงาน (STAFF ENTRANCE) ทางเข้า-ออกของพนักงาน
- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบของพนักงาน (STAFF LOCKER ROOM) ส่วนนี้จะแยก

ชาย-หญิง

- ห้องรับประทานอาหารของพนักงาน (STAFF DINING ROOM) ควรจัดอยู่ในส่วนที่พนักงาน

ใช้ได้สะดวกและไม่ปะปนกับของผู้มาใช้บริการของโรงแรม

4 ส่วนซักรีด (LAUNDRY & LINEN ROOM) แบ่งได้ดังนี้

- ห้องซักรีด (LAUNDRY ROOM) การบริการส่วนนี้โรงแรมไม่ได้ดำเนินการเอง
- ห้องผ้า (LINEN ROOM)

5 ครัว (KITCHEN) เป็นที่สำหรับปรุงอาหารที่จะส่งไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรม ประกอบด้วย

- ส่วนเตรียม (PREPARATION AREA)
- ส่วนปรุงอาหาร (COOKING AREA)
- ห้องบริการอาหาร (FOOD SERVICE ROOM)

- ห้องเก็บอาหารและเครื่องดื่ม (STORE ROOM) อยู่ใกล้ครัวแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
 - STEWARD'S STORE ROOM เป็นที่เก็บอาหารแห้ง
 - BEVERAGE STORE ROOM ห้องเก็บเครื่องดื่ม
 - DISH WASHING AREA ส่วนล้างภาชนะ

6 ส่วนซ่อมบำรุงและห้องเครื่อง (MAINTENANCE & MECHANICAL SHOPS) แบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ คือ

- ห้องซ่อมเครื่อง (MAINTENANCE SHOP) แบ่งย่อยได้ คือ
 - PLUMBING & ELECTRIC SHOP ส่วนซ่อมท่อน้ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า
 - CARPENTRY & UPHOLSTERING SHOP ซ่อมแซมเครื่องเรือน
 - PAINTING & VARNISH ROOM ส่วนทาสีและขัดมันทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่
- ห้องเครื่อง (MECHANICAL SHOP) เป็นส่วนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล

ต่างๆ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ คือ

- FUEL STORAGE เป็นส่วนเก็บเชื้อเพลิง
- TRANSFORMER VAULT ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า
- AIR CONDITIONING MACHINE ROOM เป็นบริเวณติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร
- ENGINEER OFFICE เป็นห้องทำงานของวิศวกรและเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรต่าง ๆ

บทที่ 4

ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

4.1 งานระบบภายในโครงการ

ศึกษางานระบบที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

- ระบบในอาคารที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน
 - ระบบแสงและการควบคุม
 - ระบบเสียงและการควบคุม
 - ระบบปรับอากาศและการควบคุม
 - ลักษณะวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งอาคารของโครงการ
 - การใช้สีที่ใช้ในการตกแต่งอาคารของโครงการ
 - ระบบรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัย

4.1.1 ระบบแสงสว่าง

LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ โทรศัพท หอน้ำ ที่นั่งพักคอย อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหนหรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อยหรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติเพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

ใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

4.1.1.1 ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้ลำแสงสาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

4.1.1.2 ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลง กระจายออกรองด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวางอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

4.1.1.3 บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าบริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBY จะขาดผู้ใช้บริการในที่สุด

COFFEE SHOP

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู RELAX สบายๆขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวางการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยภัตตาคารในโครงการให้บริการอาหารตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึง 22.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมื้อค่ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรา มากกว่าหลอดฟลูออเรสเซนต์ การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์

ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้อง การเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

การให้แสงสว่างภายในโครงการ

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงาน และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อยอดชาย เป็นต้น

2. การใช้แสงสว่างภายในโครงการ

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง

2. การแบ่งพื้นที่ย่อมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงานความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน

3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาของแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดตั้งเพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้องจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกึ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างให้ทั่วถึงด้วย
5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรระวังแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กั้น

4.1.2 ระบบเสียง

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกัน

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนแสง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนแสง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เช่น พวงเซฟวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวงฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูพรุน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่น บนผนังฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fibers , Kapok bates and Hair Felt

วัสดุต่างๆที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนแสงที่มีความถี่ 512 HZ ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4-0.6
Plaster	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

4.1.3 ระบบปรับอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

1.1 แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1.1.1 UNIT TYPE , PACKAGE TYPE คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กราคาถูกสะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงานอายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

1.1.2 SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ภายในห้องเรียก “FAN COIL UNIT” และส่วนภายนอกอาคารเรียก “CONDENSING UNIT” เนื่องจากมีข้อจำกัด

ในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

1.1.3 CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
2. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ

● COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางที่ 4.1.3.1 เปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE TYPE , SPLIT TYPE และ CENTRAL

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL TYPE
ขนาด	5000-30000 ปียู/ชั่วโมง	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		20000-25000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

1.2 แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1.2.1 ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

1.2.2 ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ

ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

1.2.2.1 นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ

1.2.2.2 จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ

1.2.3 DIRECT FEFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYEP/PACKAGE TYPE

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ จุในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

1.3 ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1.3.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

1.3.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือจ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

1.4 ลักษณะตัวจ่ายลม ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1.4.1 การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม, สี่เหลี่ยมจัตุรัสและสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

1.4.2 การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

1.5 ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าวาล์นซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

1.6 ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1.6.1 ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

1.6.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับต้องดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 3 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

1.7 อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไปที่

PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความ ต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแขกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

4.1.4 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

4.1.4.1 ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโถงทั่วไป
2. ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และในส่วนที่เสี่ยง ต่อการเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

4.1.4.2 ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา ติดตั้งใน ส่วนบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่น ครีว ห้องซักกรีด และส่วนอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลนอน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบการ เผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลวไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมากเหมาะ กับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์
4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับเพลิงที่เคลื่อนที่ได้ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดัน รวมเป็น 1 หน่วย ทุกระยะ 20 เมตร
5. ระบบน้ำดับเพลิง
ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้สำหรับการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่ สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

4.1.5 ระบบการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบอินเทอร์เน็ต

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นเครือข่ายเหมือนเครือข่ายโทรศัพท์ที่เชื่อมโยงเข้าหากันได้ทั่วโลก ด้วยเหตุนี้ การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์จึงกระทำได้ในทุกเครือข่ายทั่วโลก การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มากมายเช่น

1. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (electronic mail) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นสิ่งที่ใช้กันอย่าง กว้างขวาง สามารถส่งข่าวสารถึงกันได้ทั่วโลก มีแนวโน้มการขยายตัวและจำนวนผู้ใช้เพิ่มขึ้นอย่าง รวดเร็ว มีความเร็วในการส่งข่าวสารถึงกันได้มากกว่าการส่งทางไปรษณีย์ปกติ
2. การสนทนาแบบเชื่อมต่อตรง (chat) ผู้ใช้งานบนเครือข่ายสามารถคุยกับคนอื่นในลักษณะโต้ตอบ

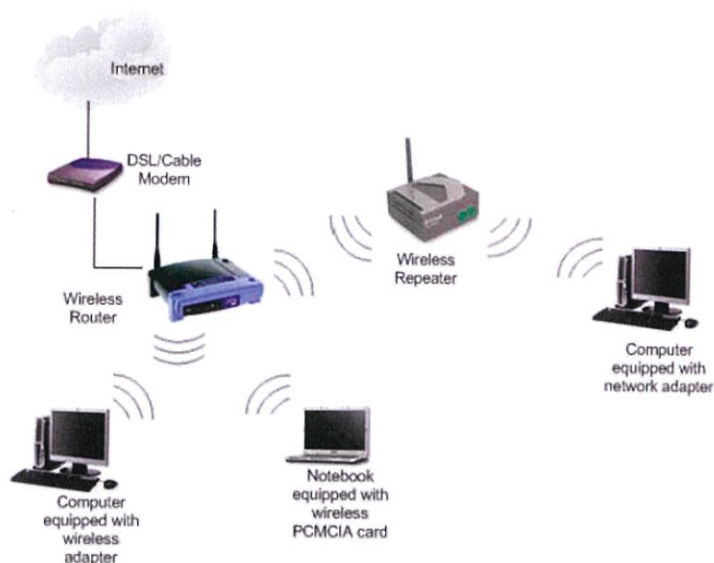
กันผ่านทาง จอภาพ และ แผงแป้นพิมพ์อักษร การพูดคุยผ่านทางตัวหนังสือมีความชัดเจนและเข้าใจกันได้

3. การค้นหาข้อมูล (browser) คอมพิวเตอร์มีแฟ้มข้อมูลจำนวนมาก ข้อมูลเหล่านั้นเป็นข้อมูลที่สะสมและเก็บจากหลายๆ ผู้ใช้ และมีบางส่วนที่ต้องการเผยแพร่โดยไม่คิดมูลค่า เอกสารหนังสือ หรือแม้แต่โปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนมากได้รับการจัดเก็บและเผยแพร่แก่ผู้สนใจที่อยู่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้งานทุกคนมีสิทธิ์ที่จะเข้าถึงข้อมูลที่เจ้าของอนุญาตให้สำเนา เมื่อมีกลุ่มก็มีการรวบรวมข้อมูลและเก็บเผยแพร่ระหว่างกัน อินเทอร์เน็ตจึงเป็นแหล่งข้อมูลแหล่งใหญ่มาก
4. เกมและนันทนาการ มีการเล่นเกมบนเครือข่าย เกมที่รู้จักกันดีคือเกม (Multi User Dungeon : MUD) เกมผจญภัยต่างๆ ที่เล่นในเครือข่ายมีการสนทนาตอบโต้ กันในระยะห่างไกล

ระบบสื่อสารเคลื่อนที่



- ระบบสื่อสารเคลื่อนที่ (mobile phone system) หรือที่เรียกว่าระบบเซลลูลาร์โฟน (cellular phone system) ที่ใช้กับโทรศัพท์ ทำให้มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ปัจจุบันการสื่อสารระบบนี้เป็นที่แพร่หลายและนิยมใช้กันมากลักษณะการทำงานของระบบสื่อสารแบบนี้คือ มีการกำหนดพื้นที่เป็นเซลล์เหมือนรวงผึ้ง แต่ละเซลล์จะครอบคลุมพื้นที่บริเวณหนึ่งมีระบบสื่อสารเชื่อมโยงระหว่างเซลล์เข้าด้วยกัน ครอบคลุมพื้นที่บริการไว้ทั้งหมด ดังนั้นเมื่อเราอยู่ที่บริเวณพื้นที่บริการใด และมีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ สัญญาณจากโทรศัพท์เคลื่อนที่จะเชื่อมโยงกับสถานีรับส่งประจำเซลล์ขึ้น ทำให้ติดต่อไปยังข่ายสื่อสารที่ใดก็ได้ ครั้นเมื่อเราเคลื่อนที่ออกนอกพื้นที่ก็จะโอนการรับส่งไปยังเซลล์ที่อยู่ข้างเคียง โดยที่สัญญาณสื่อสารไม่ขาดหาย

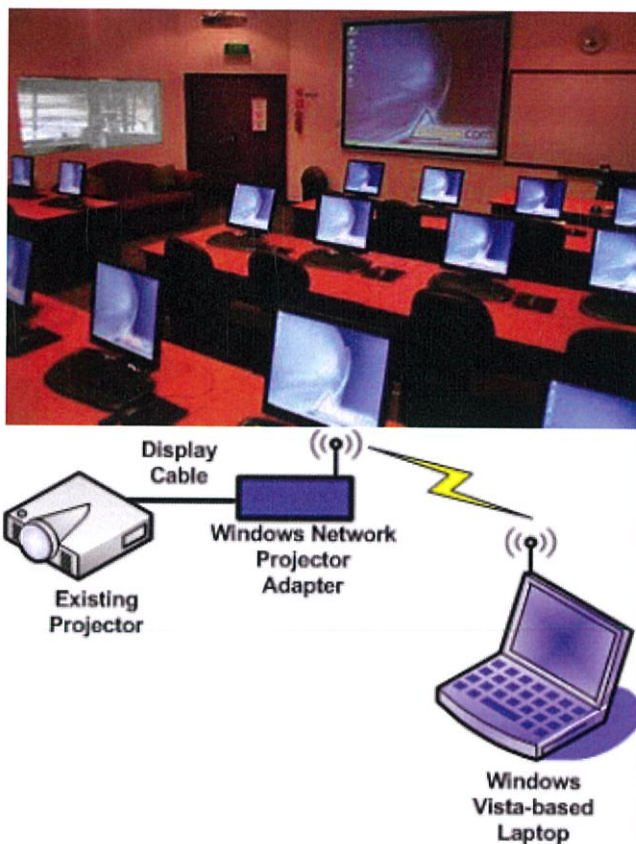


- ระบบสื่อสารไร้สาย (wireless communication) เป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเพื่อสร้างความสะดวกในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เข้าสู่เครือข่าย ระบบที่รู้จักและใช้งานกันแพร่หลายคือ ระบบแลนไร้สาย (wireless LAN) เป็นระบบเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ต่างๆ เข้าสู่เครือข่ายด้วยสัญญาณวิทยุ สามารถเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบด้วยความสูงถึง 11 เมกะบิตต่อวินาที ระบบเครือข่ายไร้สายที่รู้จักและนำมาประยุกต์ใช้กันมากอีกระบบหนึ่งคือ ระบบบลูทูธ (bluetooth) เป็นการเชื่อมโยงอุปกรณ์ต่างๆ เข้าสู่เครือข่ายในระยะใกล้ เพื่อลดการใช้สายสัญญาณ และสร้างความสะดวกในการใช้งาน

อุปกรณ์เพื่อการประชุมและนำเสนอ

อุปกรณ์การประชุมถือเป็นเทคโนโลยีที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการประชุม ดังนั้นบริษัทจึงคัดสรรแต่ อุปกรณ์การประชุมที่ได้มาตรฐาน มีความทันสมัย อาทิ เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายเอกสาร LCD Notebook Computer Printer ฯลฯ





4.2 การใช้สีภายในอาคาร

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้ง ร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้นและในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายในควรคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกที่เข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัวแต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว

- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม

- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องสีหรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

1. จิตวิทยาการใช้สี สัมผัสปฏิกริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวณ ไม่สบายใจแทรกอยู่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ตี้อรัน ทำทหาย กระตุ้นความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดุร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานันดรศักดิ์ มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

4.3 วัสดุที่ใช้ภายในอาคาร

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็เกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกริยาต่อวัสดุอื่นๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้ในนั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแบบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษาทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ไม่ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวก หินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระจกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหินอันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อฟ้าอากาศหรือใช้กันผนัง และพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความมั่งคั่งงามประทับใจ มีค่า หุรหุรา วัสดุประเภทหิน แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

● หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง หุรหุรา และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหุรหุรา

- หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้ม แดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผนหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

- หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทานเมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาทำความสะอาดได้ง่าย

- หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณมีค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงดงามคงทนและบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหินทนทานดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใ้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

- ไม้อัดสัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงาม เหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- ไม้อัดยาง

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลกรกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีได้โดยไม่ต้องย้อมสี

- ไม้อัดลมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สักแต่ผลิตน้อยจึงหายากราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมากอาจใช้ปนกับไม้สักได้

- ไม้สนหรือฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประกอบบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูกนอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้เครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซั่มบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4. วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

- หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีฟันได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือเนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีชอกมูมิให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี่ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา
4. ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหว่ายนั่น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หว่าย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื่อหว่ายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและพนักเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นๆที่ไม่ใช่หว่ายได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หว่ายนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหว่าย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหว่าย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพร่อ้วนที่ดูเป็นมันหรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หว่ายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหว่ายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หว่ายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หว่ายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

1. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเองสามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หรรษา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อนกระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดีคือ สามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

2. ผ้า幔

ผ้า幔เป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกั้นอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้า幔มีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรรษา พุ่มเฟียก ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- 幔ไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งแสง

ประโยชน์ของผ้า幔มีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

5.2 การวิเคราะห์อาคารของโครงการ (BUILDING ANALYSIS)

อาคารเป็นอาคารโมเดิร์นทรอปิคอล มีการปรับระเบียบของห้องพักให้หันไปทางวิวทะเล มีอาคารหลักๆ ทั้งหมด 6 หลัง คือ อาคาร A อาคาร B อาคาร C อาคารสัมมนา A อาคารสัมมนา B อาคารร้านอาหาร และ วิลล่า 4 หลัง

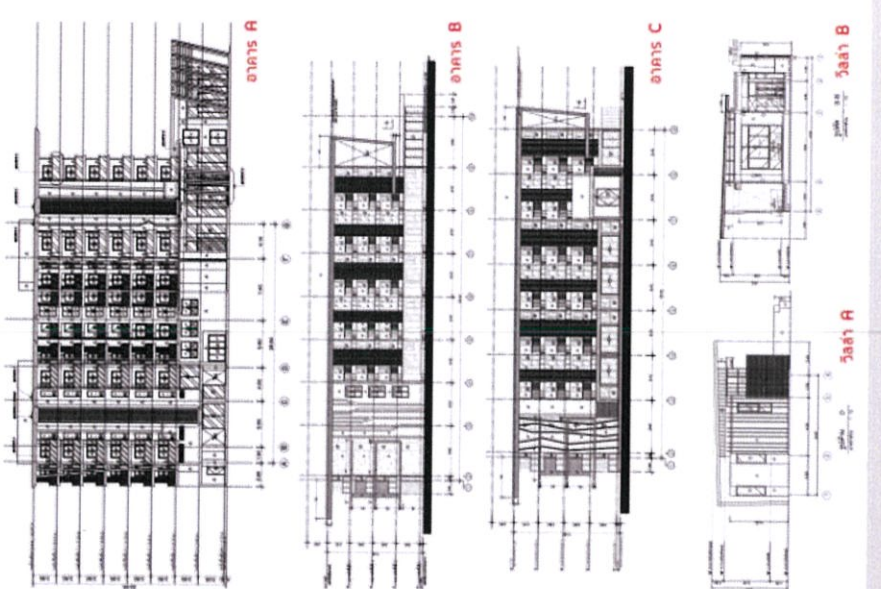
BUILDING ANALYSIS

จุดเด่นของอาคาร

เป็นอาคารโมเดิร์นทรอปิคอล หรือเป็นจุดเด่นของโครงการเป็นของล่องให้กว่าชั้นเรียนการมองวิวทะเลได้เกือบทุกห้องของอาคาร B และ อาคาร C มีการจัดพื้นที่ทางเดิน เหมือนเดินอยู่ในสวน ที่จัดเป็น สว่างสบาย ทำได้บรรยากาศดูอบอุ่น ไม่กับหนา ชั้นงมที่โล่ง

จุดด้อยของอาคาร

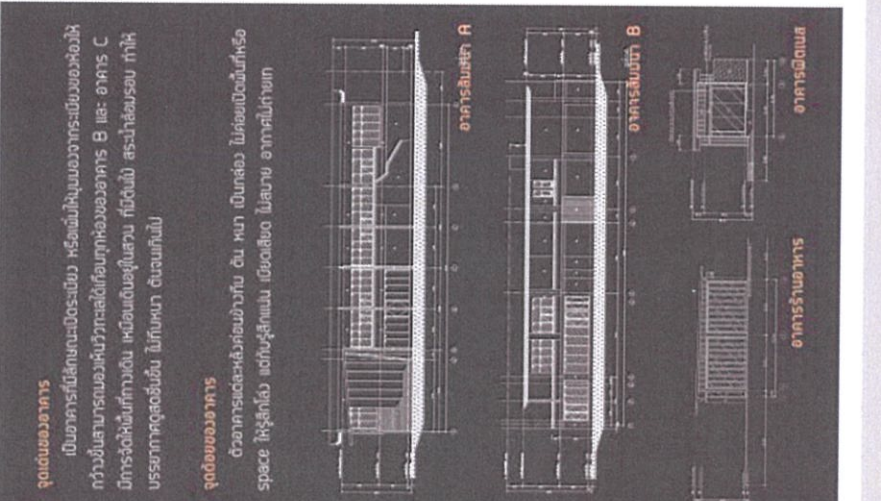
ตัวอาคารแต่ละหลังค่อนข้างแคบ หนา เป็นกล่อง ไม่ค่อยเปิดพื้นที่หรือ space ให้รู้สึกโล่ง แสงรู้สึกแสบ แดดส่อง ไม่สบาย อากาศไม่ถ่ายเท



รูปแบบอาคาร


ประกอบด้วยอาคาร 8 ชั้น 1 หลัง อาคาร 4ชั้น 2 หลัง อาคารสัมมนา 2 หลัง วิลล่า 4 หลัง อาคารปีตเนส 1 หลัง อาคารร้านอาหาร 1 หลัง สลักบนอาคารส่วนใหญ่เป็นสเต็ปหรือรับกรอบเปิดลดเป็นอาคารที่ปรับเปลี่ยนกับสแนบและหน้ากับสภาพแวดล้อม ออกแบบให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อด้วยอาคารเดินสบาย และมีบรรยากาศดูเป็นธรรมชาติมากขึ้น มีพื้นที่จัดกิจกรรมของทางเจ้าของอาคาร

โดยมีพื้นที่รวมประมาณ 23,000 ตร.ม.



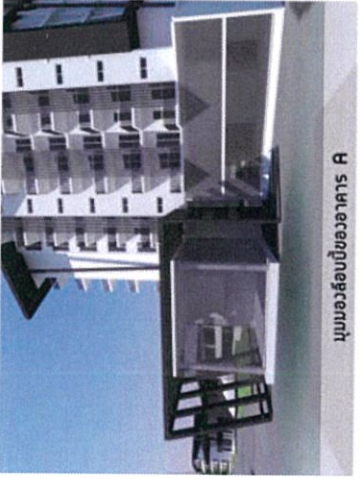
04/26

MISS MANEEERAT ONG-ARJ
CODE 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
FACULTY OF ARCHITECTURE - HONG KONG UTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY UO-HK@RHONG

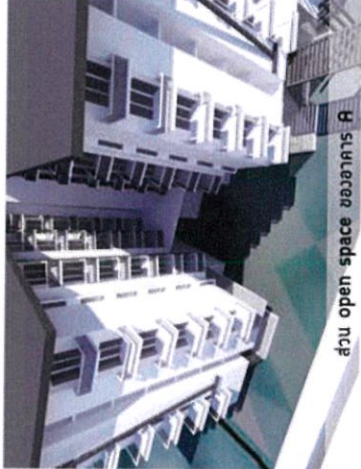


รูปที่ 5.2 แสดงการวิเคราะห์หัตถ์อาคาร


BUILDING ANALYSIS



มุมมองห้องของอาคาร A

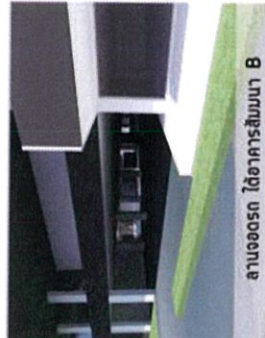


ส่วน open space ของอาคาร A




อาคาร A
ใช้โครงสร้างแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารเป็นแบบเดิร่น มีการเปิดช่องแสงมาก และเพิ่ม space ระบุให้สามารถนำแสงออกไปให้ทั่ว กว้าง ตรงกลางอาคารมีการเว้นพื้นที่ให้เป็น สระน้ำ มีสวนตกแต่งเพื่อให้อาคารดูร่มรื่น การเข้าถึงห้องเป็นในกระจก สามารถมองเห็น เข้าได้ง่าย และโปร่งแสง สามารถตกแต่งได้ เก๋ identity ได้ และมีรูปแบบไม่ เน้นความ สำคัญของผนังด้วย


อาคารสัมพันธ์ A และ B
รูปแบบอาคารเป็นอาคารในเดิร่นเช่นกัน อาคารทั้งสองมีการเชื่อม กันกันได้ โดยด้านส่วนอาคารสัมพันธ์ B จะเป็นลานจอดรถ ผนังโดย วัสดุภายนอกเป็น 2 ประเภท คือ ผนังที่เป็นผนังกัน ซึ่งจะมีในบริเวณจัด ห้องประชุม และผนังที่เป็นกระจก จะเปิดให้แสงเข้ามา ทำให้อาคารดู ไม่กับ ดัน กันไป



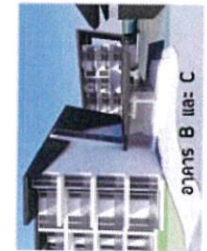
ลานจอดรถ ใ้อาคารสัมพันธ์ B



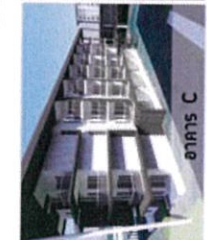
อาคารสัมพันธ์ B



corridor บริเวณอาคารสัมพันธ์ A




อาคาร B และ C




อาคาร C

อาคาร B และ C
อาคารทั้งสอง เป็นอาคารที่ มีการเปิดช่องแสงมากในส่วนหัว ใต้ มีการปรับมุมมองของระดับยี่สิบห้า เมตรให้มาละเล็กละน้อยทุกห้อง



วิลล่า

วิลล่า
อาคารเป็นอาคาร แบบเปิด มีช่องแสงเยอะ และเน้นใช้ทิวทัศน์เข้า ร่วม ให้อาคารดูร่มรื่น



อาคารร้านอาหาร

ร้านอาหาร
อาคารเปิด space ด้วยการใช้ประตูเปิด เป็นแบบ outdoor ตกแต่งด้วย ไม้และปูน



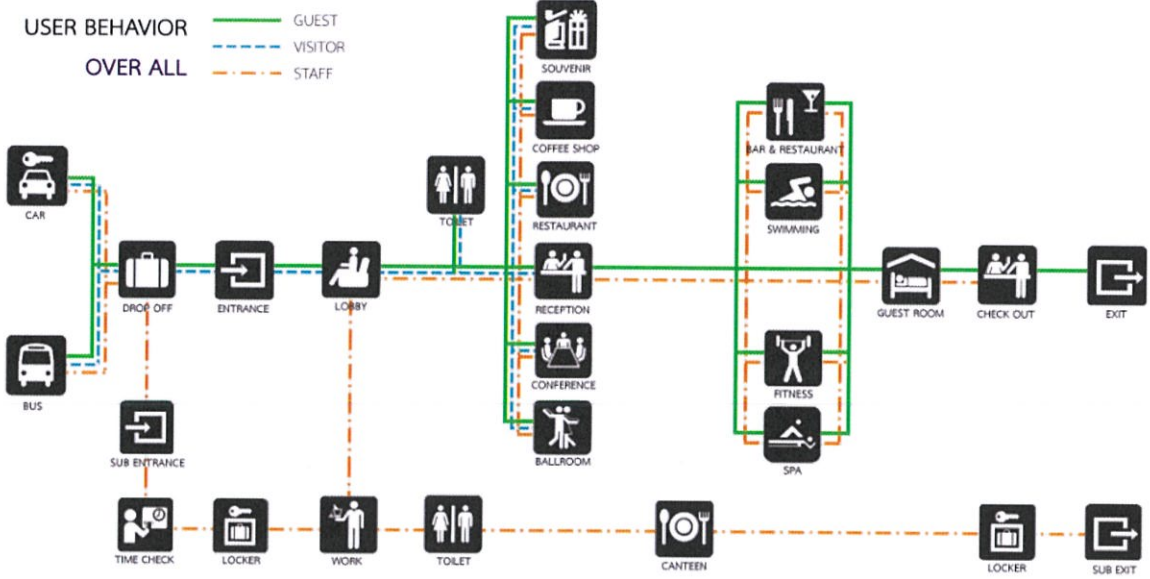
MISS MANERAT ONG-ARJ
CODE 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
FACULTY OF ARCHITECTURE HONG MONKGUTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADYKABANG

05/26

รูปที่ 5.3 แสดงการวิเคราะห์หัตถ์อาคาร

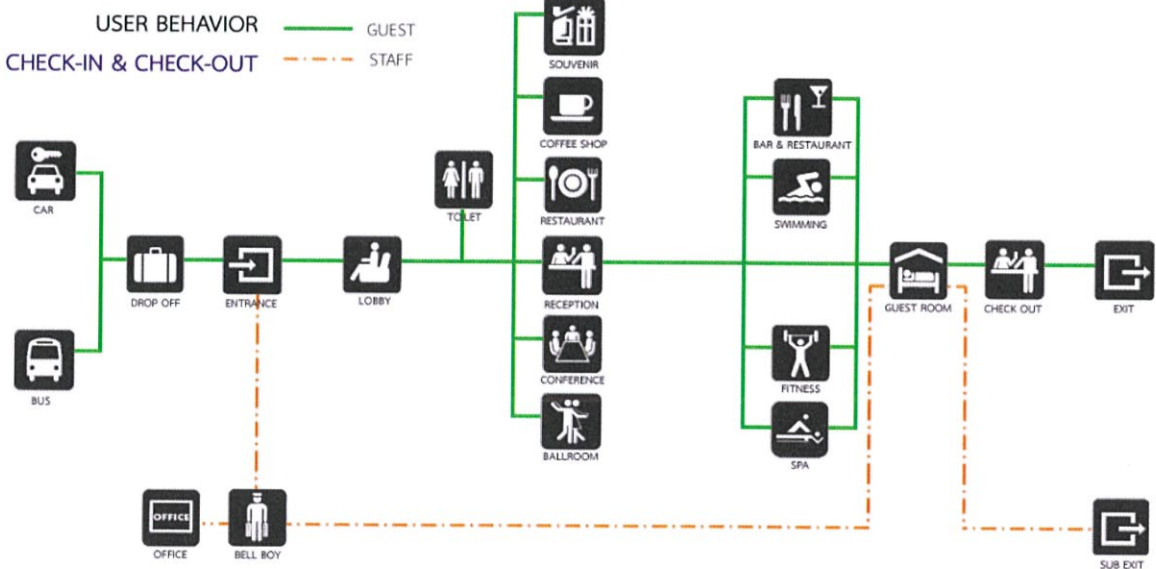
5.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน (USER BEHAVIOR)

USER BEHAVIOR



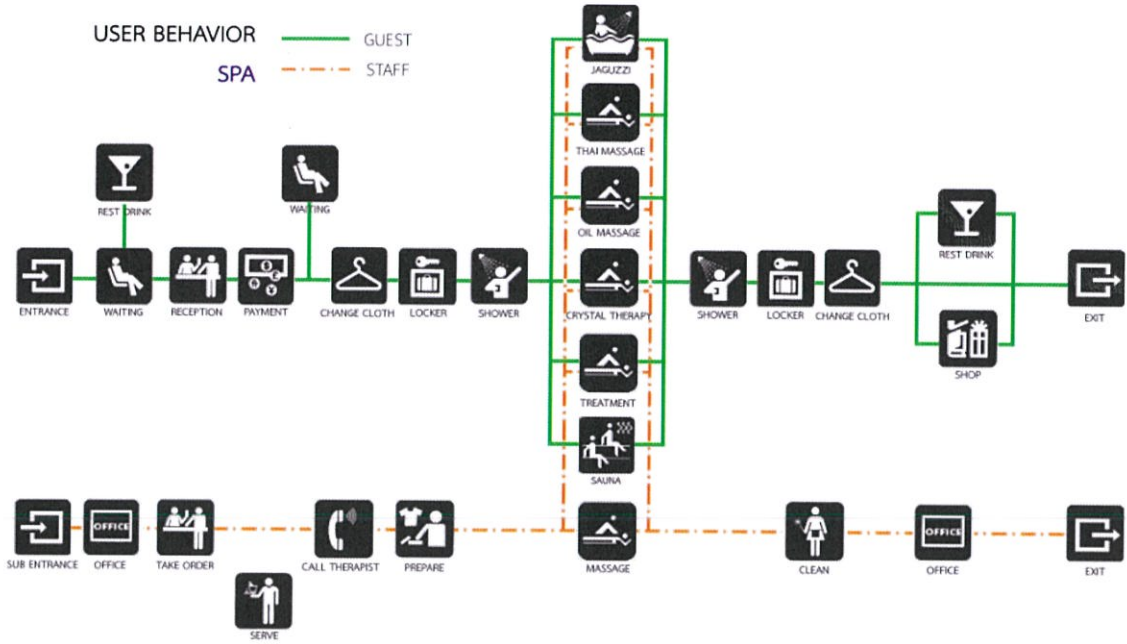
MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE S2020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE HING MONGHUTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAOHPABANG

USER BEHAVIOR



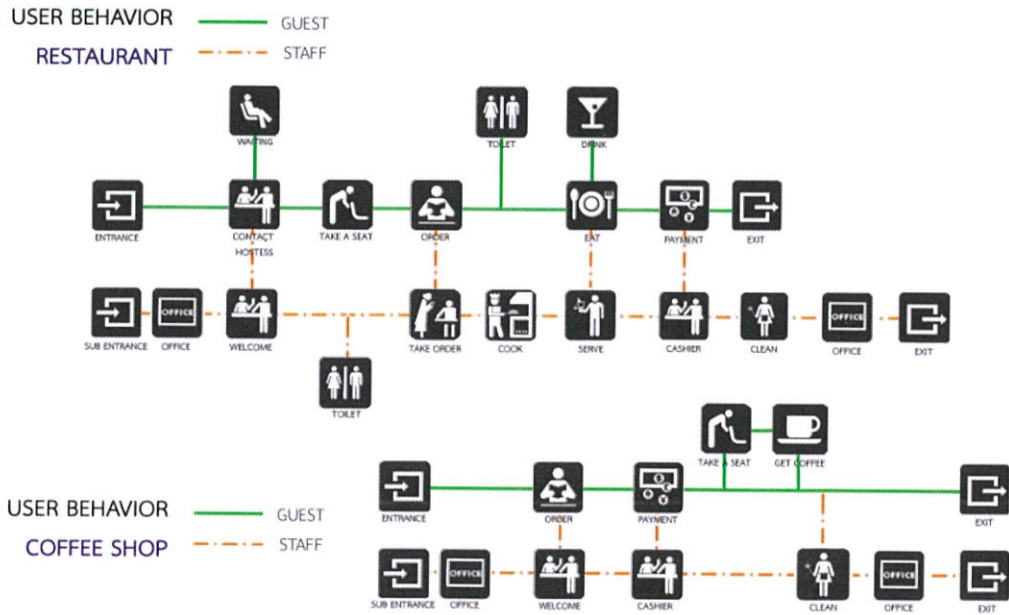
MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE S2020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE HING MONGHUTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAOHPABANG

USER BEHAVIOR



MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE HONG MONGHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAOHPABANG

USER BEHAVIOR



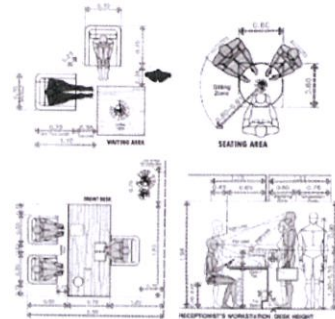
MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE HONG MONGHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAOHPABANG

5.4 สัดส่วนและขนาดพื้นที่จากกิจกรรม (AREA REQUIREMENT)

AREA REQUIREMENT

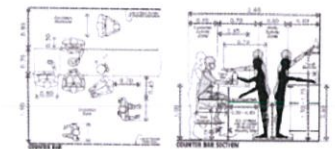
LOBBY

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
RECEPTION	5.50	1	5.50	STANDARD
WAITING AREA	4.00	46	184.00	25% OF GUEST
PUBLIC TOILET	1.50	10	15.00	STANDARD
BELL BOY STATION	5.06	1	5.06	STANDARD
LUGGAGE ROOM	4.00	1	4.00	CASE STUDY
FRONT OFFICE	54.00	1	70.47	33% OF AREA
CIRCULATION			85.20	30% OF AREA
TOTAL AREA			369.23	



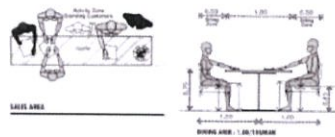
LOBBY LOUNGE

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
SEATING AREA	2.25	37	83.25	20% OF GUEST
COUNTER BAR	5.72	1	5.72	STANDARD
PANTRY	4.00	1	4.00	CASE STUDY
CIRCULATION			27.89	30% OF AREA
TOTAL AREA			120.86	



COFFEE SHOP

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
SEATING AREA	2.25	37	83.25	20% OF GUEST
COUNTER BAR	5.72	1	5.72	STANDARD
HITCHEN	8.90	1	8.90	10% OF AREA
CIRCULATION			29.36	30% OF AREA
TOTAL AREA			127.23	

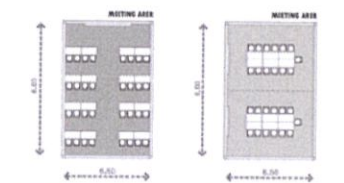


MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE KING MONKHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAO-PHABANG

AREA REQUIREMENT

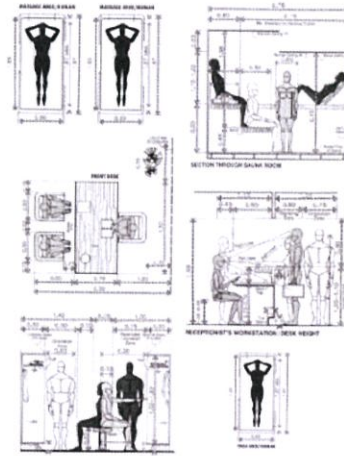
CONFERENCE ROOM

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
MEETING AREA	48.00	4	192.00	CASE STUDY
PANTRY	5.61	4	22.44	CASE STUDY
CONTROL ROOM	7.20	4	28.8	15% OF AREA
STORAGE	4.8	4	19.20	10% OF AREA
CIRCULATION			78.73	30% OF AREA
TOTAL AREA			341.17	



SPA

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
SPA RECEPTION	5.50	1	5.50	STANDARD
WAITING AREA	4.00	46	184.00	25% OF GUEST
PRODUCT DISPLAY	1.50	3	4.50	STANDARD
TOILET	1.50	8	12.00	STANDARD
LOCHER	0.42	15	6.30	CASE STUDY
SHOWER	0.90	8	7.20	STANDARD
SAUNA	4.00	5	20.00	STANDARD
JAGUZZI	4.00	3	12.00	STANDARD
SINGLE MASSAGE 2.3*3.5	8.05	8	64.40	CASE STUDY
DOUBLE MASSAGE 3.5*4.0	14	5	70.00	CASE STUDY
STAFF ROOM & STORAGE	6.00	1	57.88	15% OF AREA
CIRCULATION			133.14	30% OF AREA
TOTAL AREA			576.92	

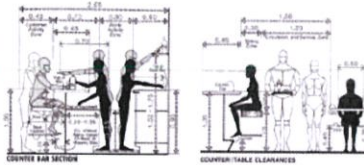
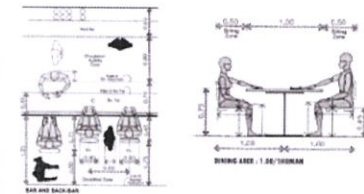
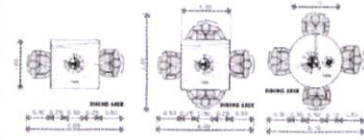


MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE KING MONKHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAO-PHABANG

AREA REQUIREMENT

RESTAURANT

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
RECEPTION	5.50	1	5.50	STANDARD
DINING AREA	4.00	110	440.00	60% OF GUEST
COUNTER BAR	5.61	1	5.61	STANDARD
SERVICE STATION	0.60	10	6.00	STANDARD
CASHIER STATION	2.00	1	2.00	CASE STUDY
MAIN KITCHEN	133.50	1	137.73	30% OF AREA
KITCHEN STORAGE	44.35	1	59.68	10% OF AREA
CIRCULATION			196.95	30% OF AREA
TOTAL AREA			793.79	



BEACH RESTAURANT

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
RECEPTION	5.50	1	5.50	STANDARD
DINING AREA	4.00	60	240.00	30% OF GUEST
COUNTER BAR	5.61	1	5.61	STANDARD
SERVICE STATION	0.60	5	3.00	STANDARD
CASHIER STATION	2.00	1	2.00	CASE STUDY
KITCHEN	76.95	1	76.83	30% OF AREA
STORAGE	25.65	1	25.65	10% OF AREA
CIRCULATION			107.58	30% OF AREA
TOTAL AREA			466.17	

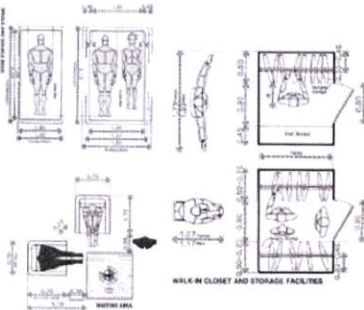


MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE HONG MONKHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADYAPRANG

AREA REQUIREMENT

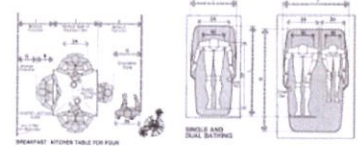
GUEST ROOM : STANDARD / DELUX / SUITE TYPE

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
LIVING AREA	4.00	1	4.00	CASE STUDY
PANTRY AREA	1.20	1	1.20	CASE STUDY
SLEEPING AREA	2.25	1	2.25	CASE STUDY
DRESSING AREA	1.40	1	1.40	STANDARD
TOILET	3.60	1	3.60	STANDARD
CIRCULATION			3.74	30% OF AREA
TOTAL AREA			16.19	



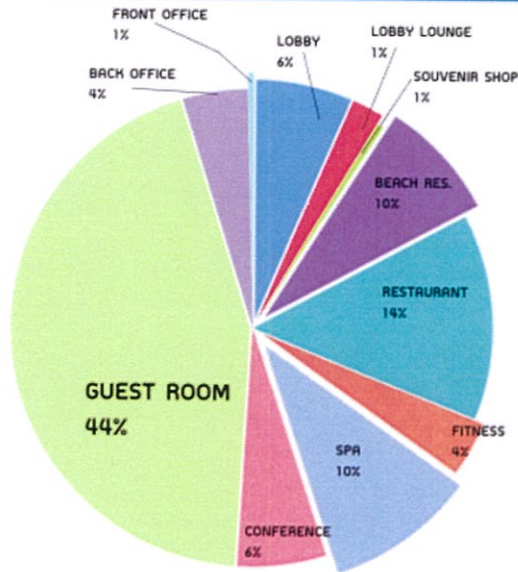
VILLA : DELUX / SUITE TYPE

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M.)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
LIVING AREA	6.00	2	12.00	CASE STUDY
PANTRY AREA	1.20	1	1.20	CASE STUDY
SLEEPING AREA	4.50	2	9.00	CASE STUDY
DRESSING AREA	2.80	2	3.60	CASE STUDY
TOILET	5.00	2	10.00	CASE STUDY
CIRCULATION			10.74	30% OF AREA
TOTAL AREA			46.54	

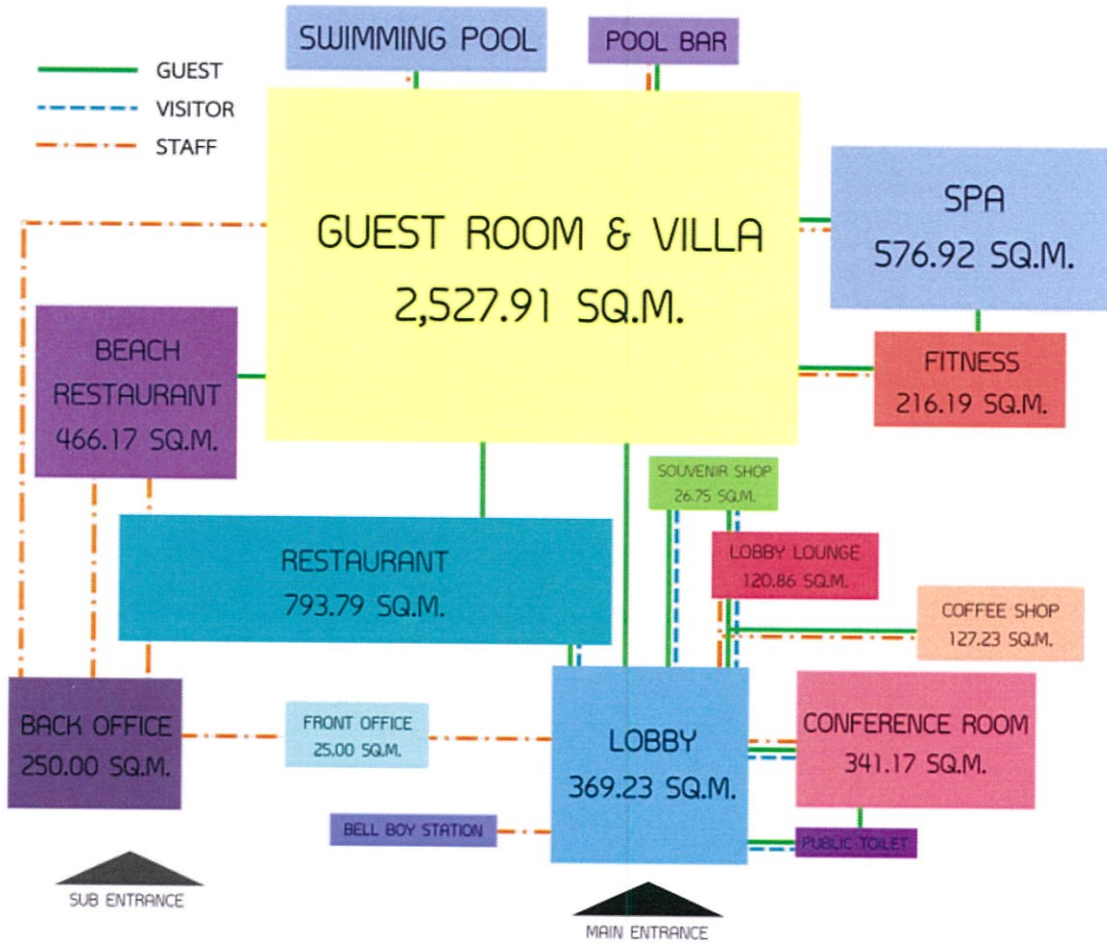


MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE HONG MONKHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADYAPRANG

PIE CHART & FUNCTION DIAGRAM



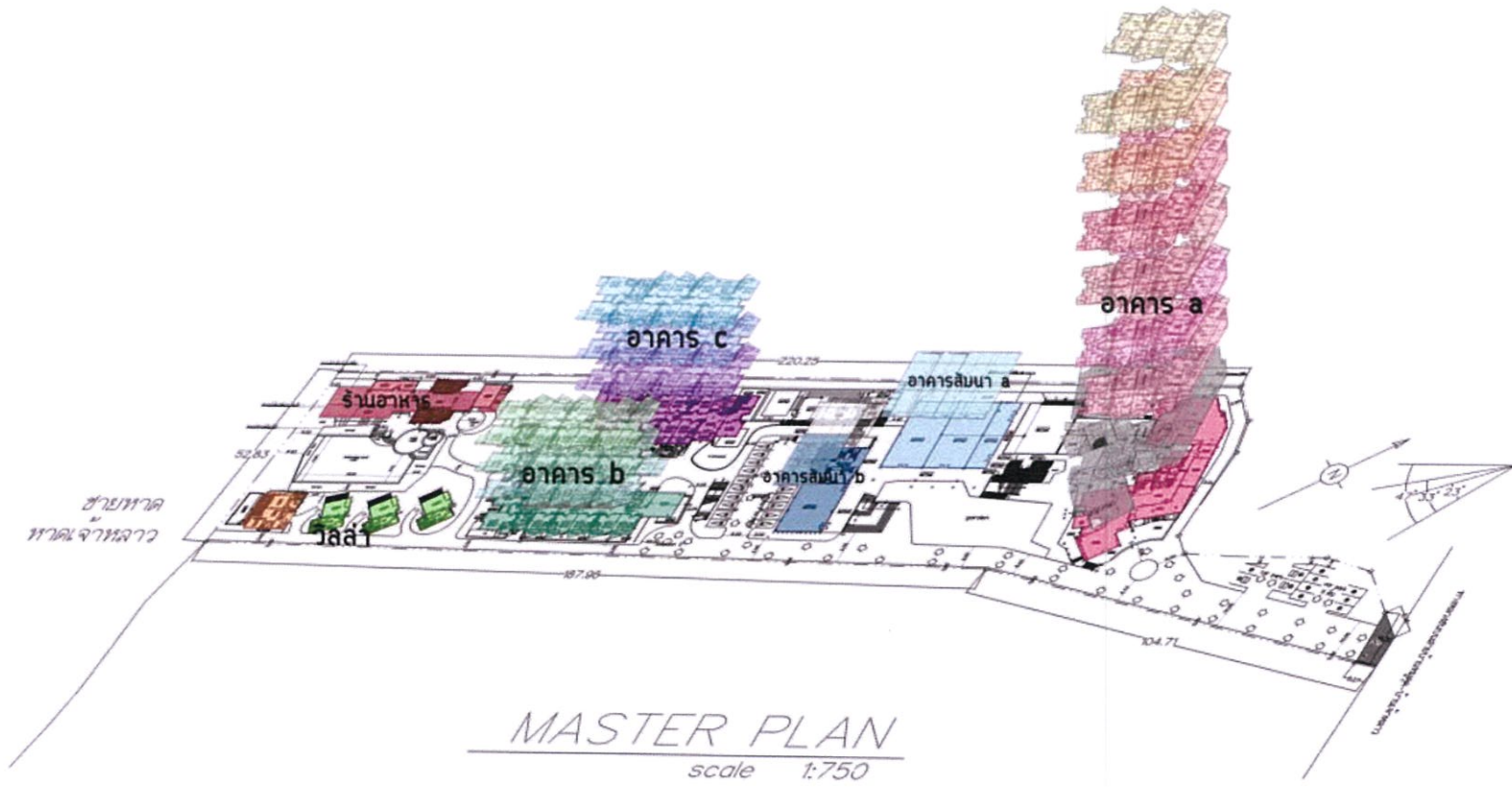
ELEMENT	AREA REQUIRMENT (SQ.M.)	PERCENT
LOBBY	369.23	6
LOBBY LOUNGE	120.86	1
SOUVENIR SHOP	26.75	1
BEACH RES.	466.17	10
RESTAURANT	793.79	14
FITNESS	216.19	3
SPA	576.92	10
CONFERENCE	341.17	6
GUEST ROOM	2,527.91	44
BACK OFFICE	250.00	4
FRONT OFFICE	25.00	1
TOTAL AREA	5,713.99	100



MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE S2020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE HING MONGHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAHABANG

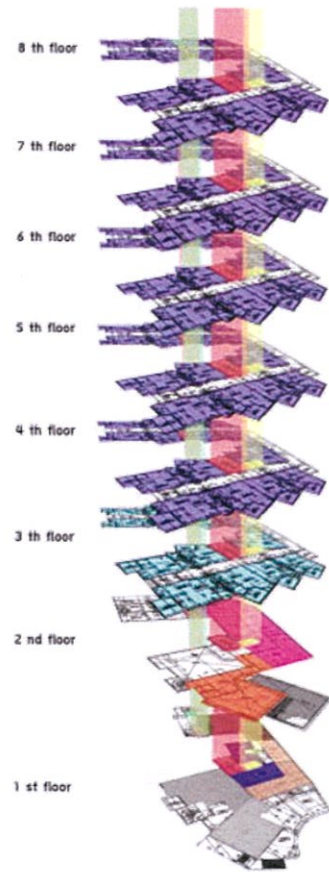
22/26

ZONING

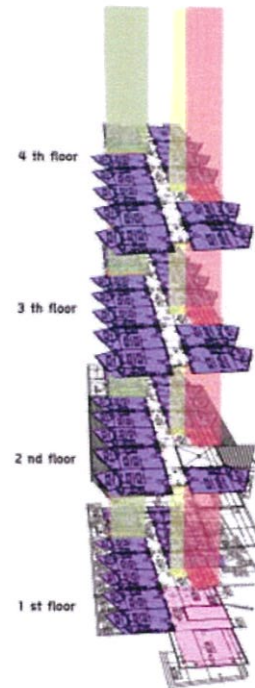


MISS MANEERAT ONG-ARJ
CODE 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
FACULTY OF ARCHITECTURE HING MONGHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAOHRABANG

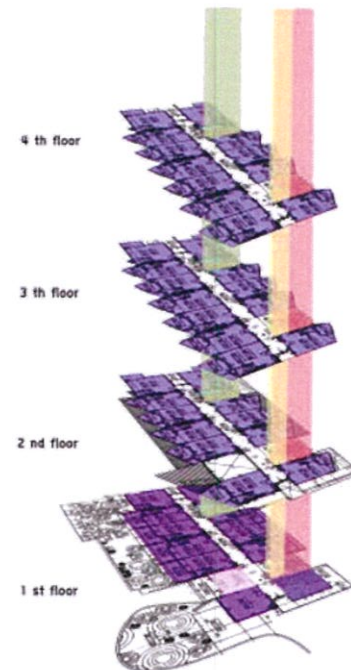
ZONING



อาคาร A



อาคาร B



อาคาร C

DETAIL :

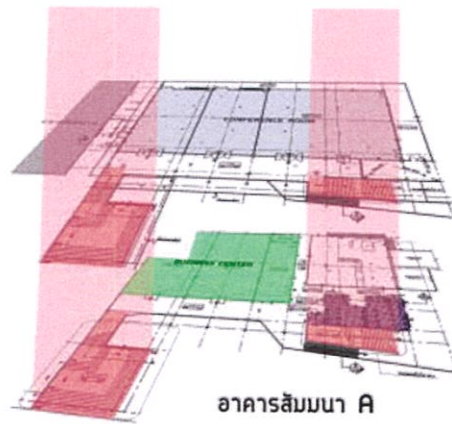
- FIRE EXIT
- LIFT GUEST
- LIFT SERVICE

- RECEPTION
- LOBBY
- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP
- KID'S CLUB
- RESTAURANT
- BACK OFFICE
- GUEST ROOM
- SUB RECEPTION

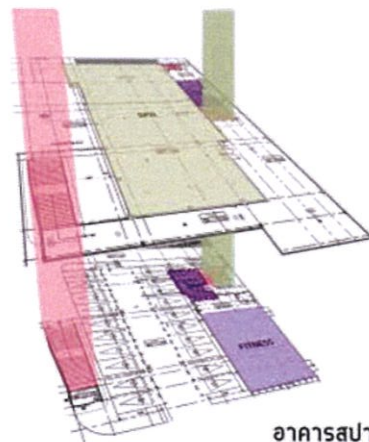


MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE HING MONGKHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

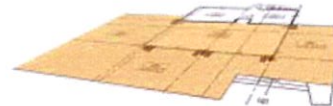
ZONING



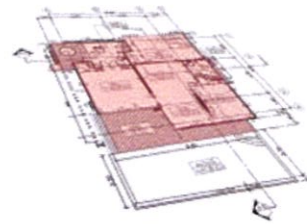
อาคารสัมมนา A



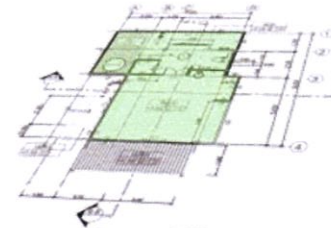
อาคารสปา



Beach Restaurant



Villa A



Villa B


DETAIL :

- FIRE EXIT
- LIFT GUEST
- LIFT SERVICE

- CONFERENCE
- BUSINESS CENTER
- SPA
- FITNESS
- BEACH RESTAURANT
- VILLA A
- VILLA B


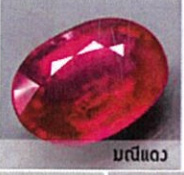







5.7 แนวความคิดในการออกแบบ (DESIGN CONCEPT)


CONCEPT DESIGN



“ The river of gems ”

มนีธารา สายน้ำแห้วอัญมณีบนต้นสนหื่อนน้ำหลวงไหลทึแสงล้ำค่า

 เพชร	 มณีแดง	 เขียวใสแสมรกต
 เหลืองใสตบุษราคัม		 แฉกแก่โกเมนเอก
 สีหมอกเขนิลกาฬ		 แฉกสัวเพทาย
		 มุกดาหารหมอนิว
		 สีวาลยสายไฟฑูรย์



MISS MANEERAT ONG-ARJ
 CODE: 52020137 OF DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
 FACULTY OF ARCHITECTURE HING MONGHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAO-PHIBANG

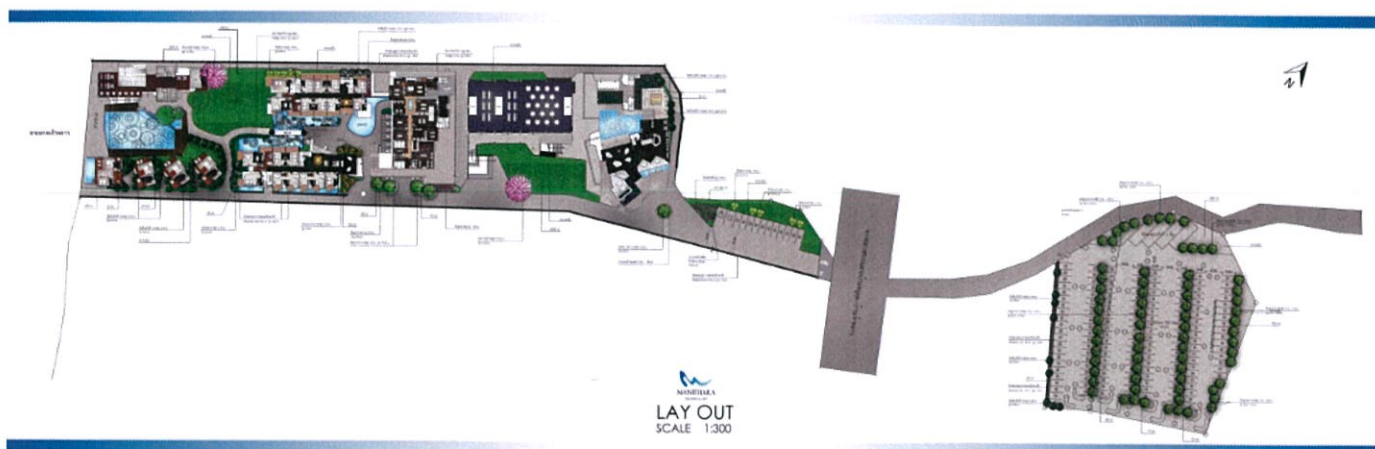
26/26

แนวคิดในการออกแบบหลัก เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในจังหวัดจันทบุรีซึ่งมีสถานที่ท่องเที่ยวหลากหลาย ทั้ง ทะเล น้ำตก ภูเขา และยังมีชื่อเสียงในด้านอัญมณีเป็นอย่างมาก จึงได้แนวความคิดในการออกแบบเป็น “สายน้ำแห่งอัญมณี” และเจาะลึกลงไปถึงอัญมณีที่มีคุณค่าและความหมาย คือ รัตนชาติ หรืออัญมณี 9 ชนิด ได้แก่ เพชร ทับทิม มรกต บุษราคัม โกเมน ไพฑูรย์ มุกดาหาร เพทาย และไพฑูรย์ ซึ่งอัญมณีแต่ละชนิดก็มีความหมายแตกต่างกันไป จึงได้นำไปใช้ในกรออกแบบพื้นที่ต่างๆเพื่อให้เสริมดวง และโชคลาภในด้านต่างๆ

บทที่ 6

รายละเอียดการออกแบบ

6.1 รูปแบบการจัดวางผังโครงการ

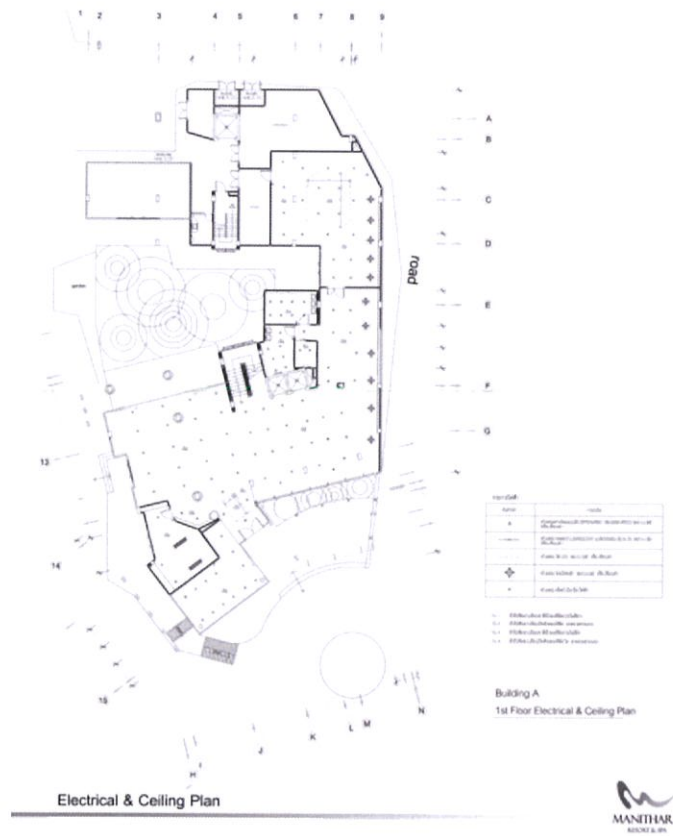
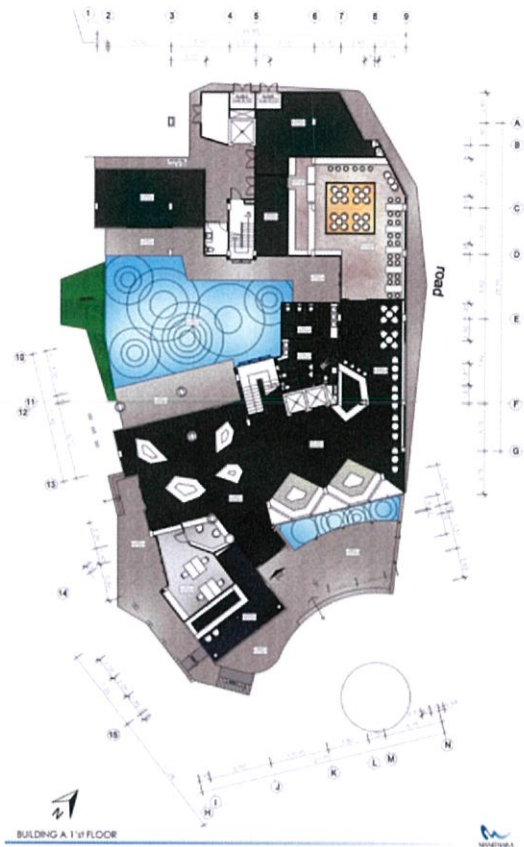


6.2 รูปด้าน, รูปตัด และ ทศนียภาพ

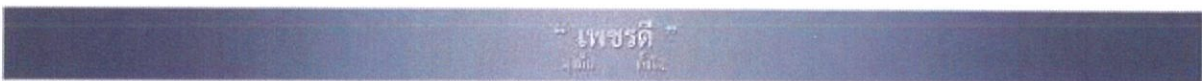


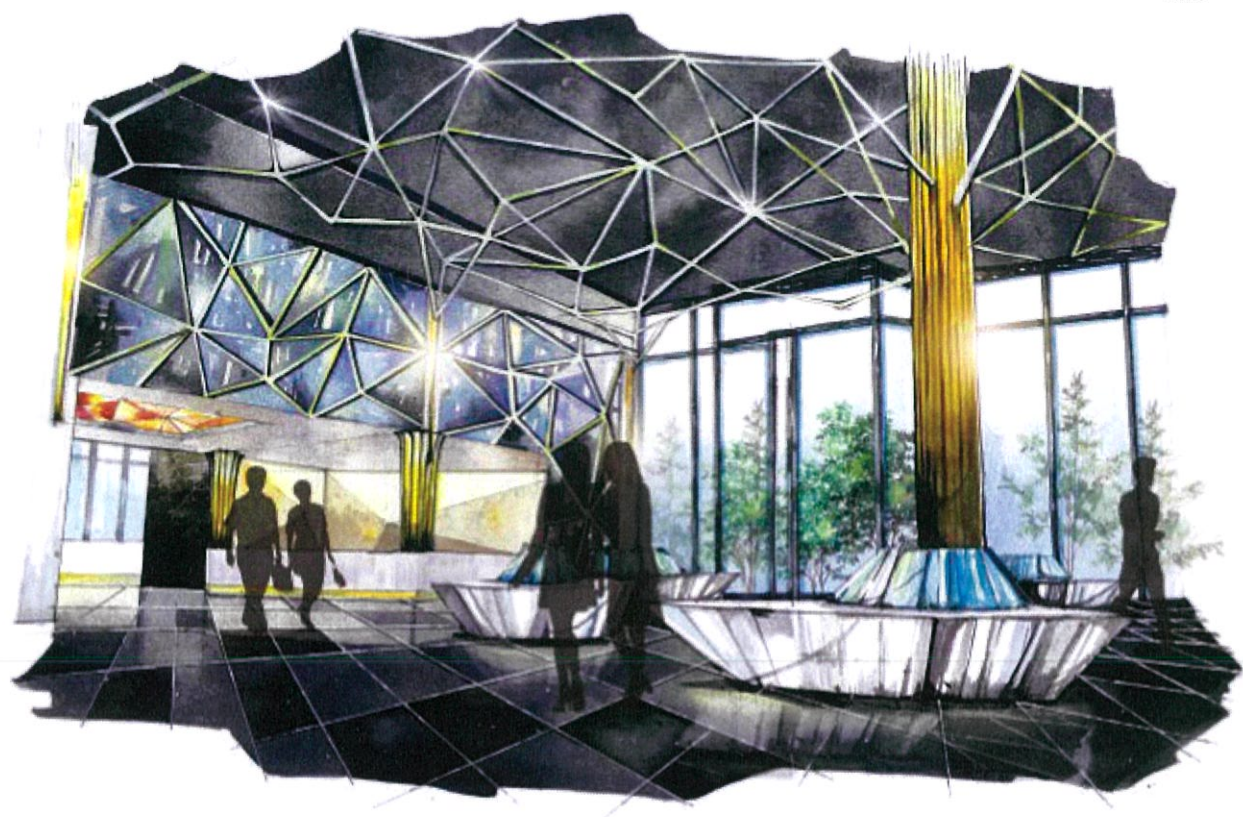
6.3 รายละเอียดประกอบแบบ

- อาคาร A ชั้น 1

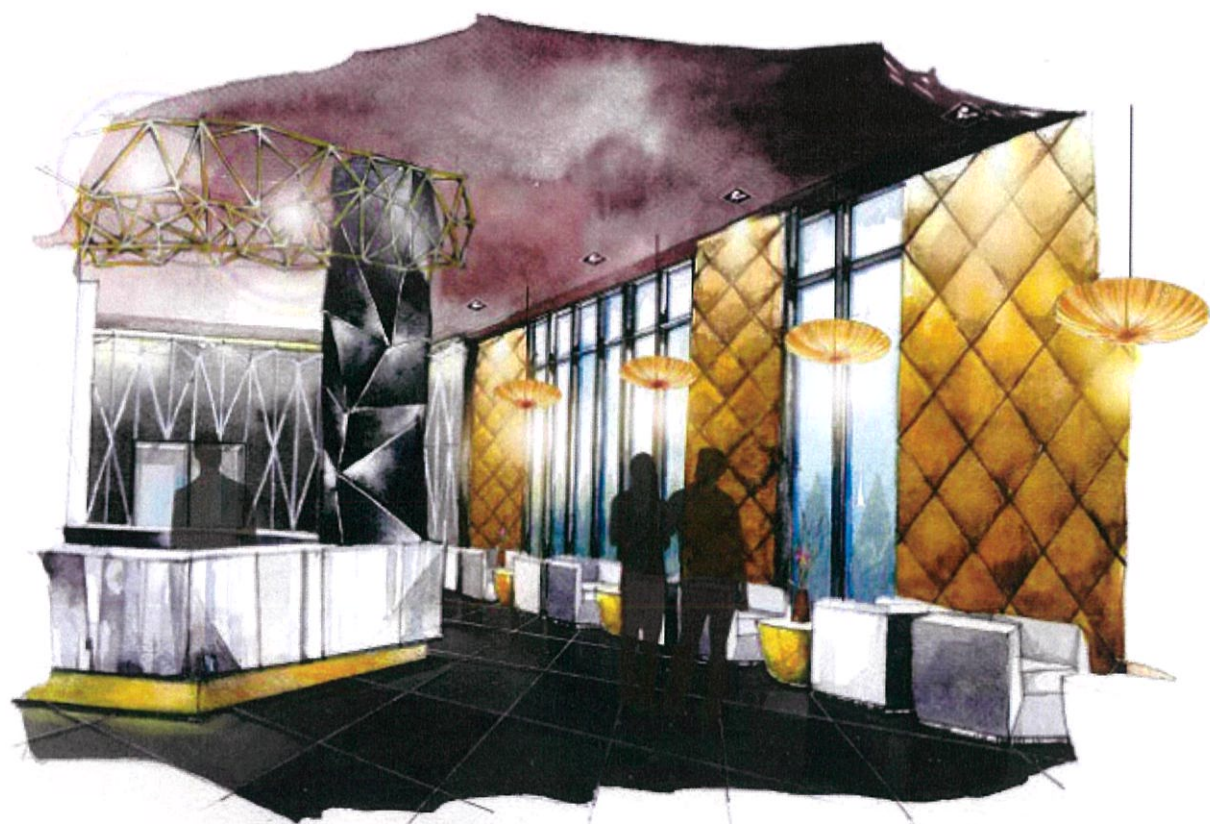


Lobby & Lobby lounge : ใช้แนวคิดจาก เพชรดี เพราะเพชร มีความหมาย เป็นราชาแห่งอัญมณี ความมุ่งมั่น ความตั้งใจ เหมือนกับความมุ่งมั่นตั้งใจในการมอบ การบริการที่ดีแก่ลูกค้า และเป็นส่วนแรกที่ลูกค้าจะพบและเกิดความประทับใจ จึงเน้นการออกแบบที่โดดเด่น โดยนำฟอร์มของเหลี่ยมเพชรมาลดทอนให้เหลือเป็นเส้น และสร้างล้อไปตามแนวผ้าเพดาน





Lobby



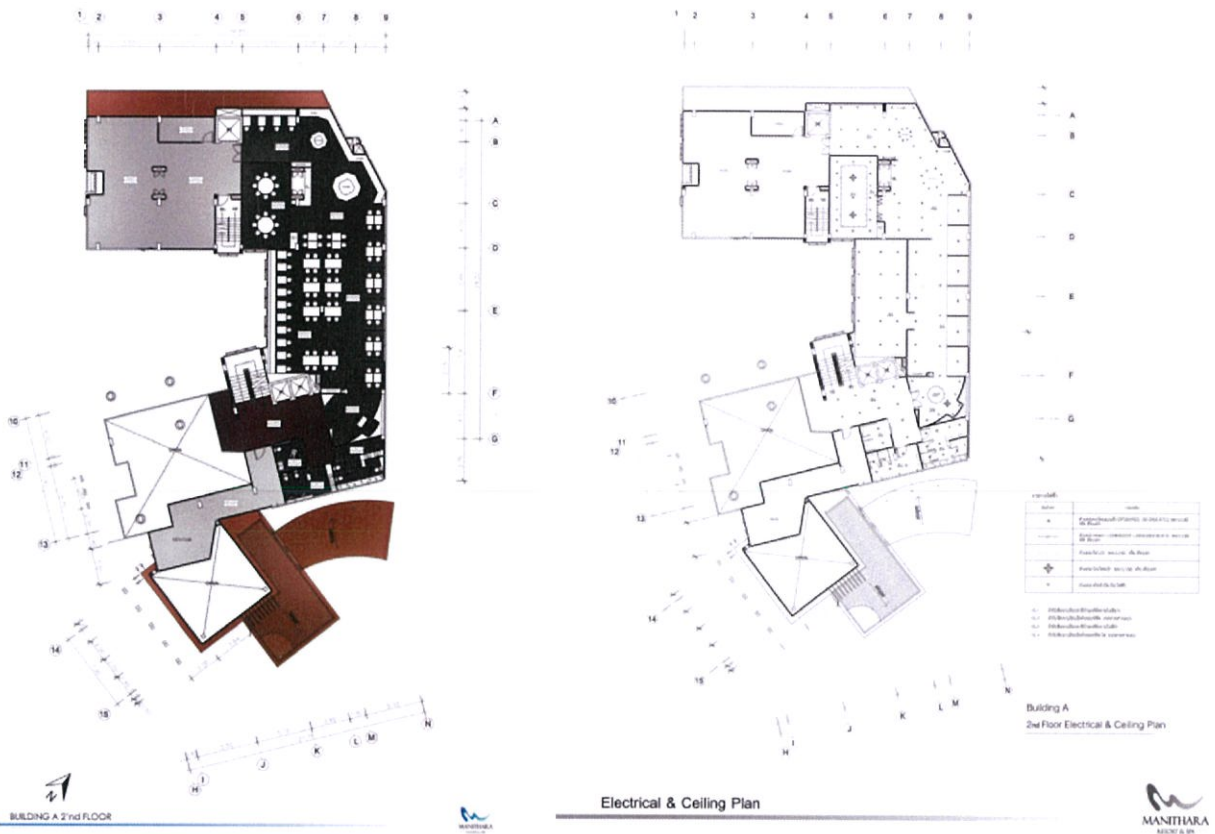
Lobby lounge

Coffee shop: ใช้แนวคิดจาก แดงสลับเพทาย เพราะเพทาย ช่วยเสริมในด้านความคิดสร้างสรรค์ และร้านกาแฟก็เป็นสถานที่ที่คนส่วนใหญ่มาใช้เวลาในการคิด ประชุม หาความคิดใหม่ๆ และมีสีแดงสลับ ซึ่งโทนสีแดงจะช่วยในการเจริญอาหาร ทำให้เบเกอรี่และอาหารดูน่ารับประทานมากขึ้น



Coffee Shop

- อาคาร A ชั้น 2



Restaurant : ใช้แนวคิดจาก มณีแดง ซึ่งหมายถึง ทักษิณ มีความหมายด้านการสร้างงาน สร้างเสน่ห์ เนื่องจากพื้นที่นี้จะมีการพบปะ พูดคุยกับคนอื่นๆ เช่นลูกค้า หรือกลุ่มที่มาร่วมการประชุม จะเกิดการสนทนาระหว่างการรับประทานอาหาร และสีแดงยังเป็นสีที่ทำให้อาหารดูน่ารับประทาน และช่วยในการเจริญอาหารอีกด้วย



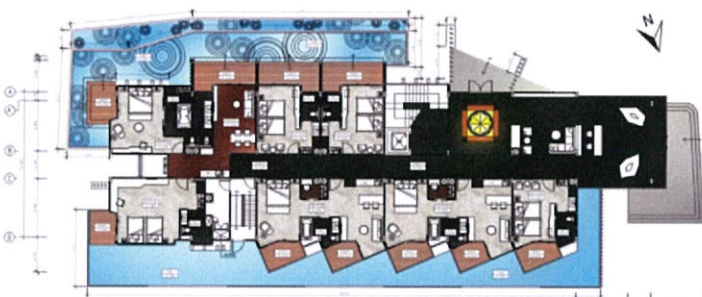
อาคาร B



BUILDING B 3-4th FLOOR PLAN



BUILDING B 2nd FLOOR PLAN



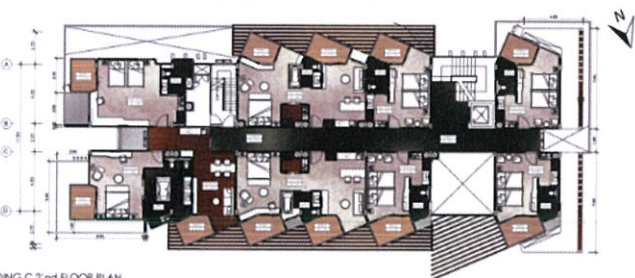
BUILDING B 1st FLOOR PLAN



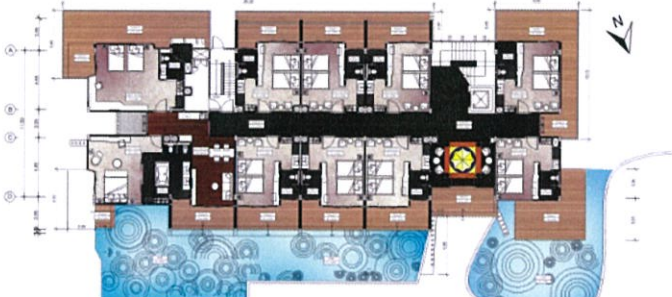
อาคาร C



BUILDING C 3-4th FLOOR PLAN



BUILDING C 2nd FLOOR PLAN



BUILDING C 1st FLOOR PLAN



Guest room : ใช้แนวคิดจาก เหลืองใสศด บุขราคัม เพราะ บุขราคัม เป็นอัญมณีที่เสริมด้านความสมดุล ความมั่นคง จึงเอามาเปรียบกับการพักผ่อนที่เสริมสร้างความสมดุลให้กับร่างกาย โดยเริ่มจากห้อง Standard room ที่เน้นการไขว่กันของเส้น แบบ 2 มิติ แต่พอเป็นห้อง Deluxe จะเน้นฟังก์ชันให้มีเพิ่มขึ้นเช่น walk in closet อ่างอาบน้ำ เป็นต้น แล้วเน้นกราฟฟิคที่ดูนูนขึ้น ต่อไปเป็นห้อง Suite room เป็นห้องพักสำหรับ 4 ท่าน ซึ่งจะเน้น ฟังก์ชันเต็มที่มีห้องน้ำขนาดใหญ่ และสามารถเทควิวหาดเจ้าหลาวได้ เต็มที่

" เหลืองใสศด บุขราคัม "

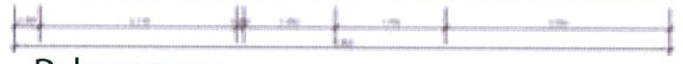




Standard room



Standard room

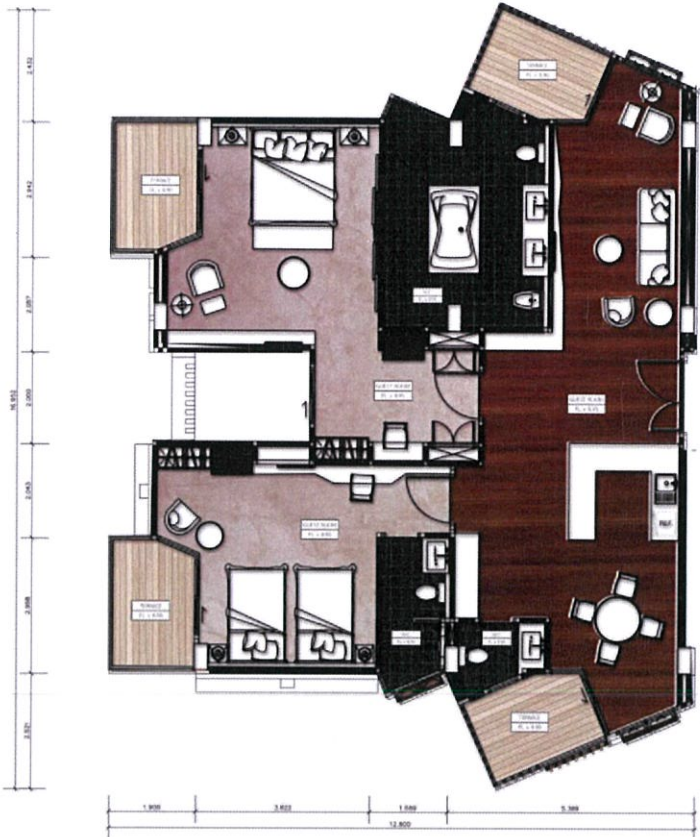


Deluxe room

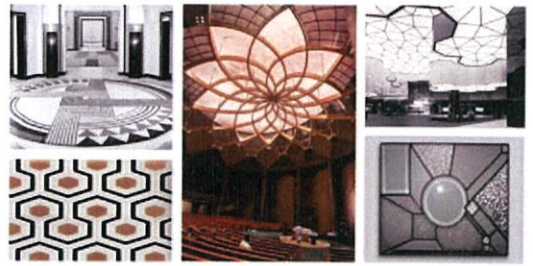


Deluxe room

SUITE ROOM



MOOD



ELEVATION

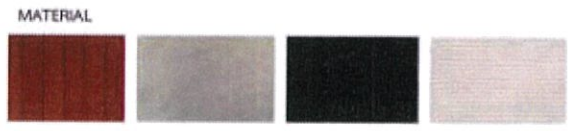
SUITE FURNITURE LAY OUT PLAN



“ เหลืองใสสด บุษราคัม ”
 ความมันวาว ความแวววาว



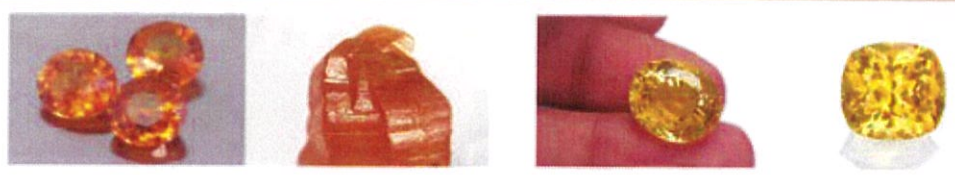
VILLA A



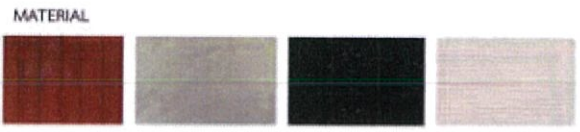
VILLA A FURNITURE LAY OUT PLAN



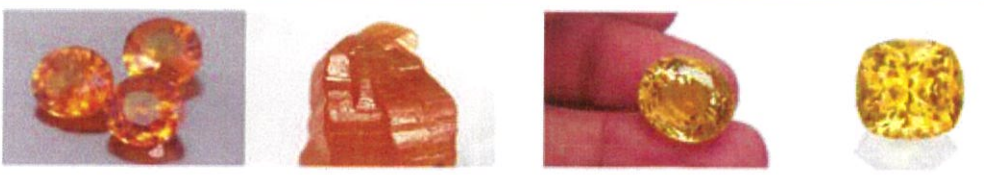
“ พลัส พลัส บุษราคัม ”
พลัส พลัส บุษราคัม



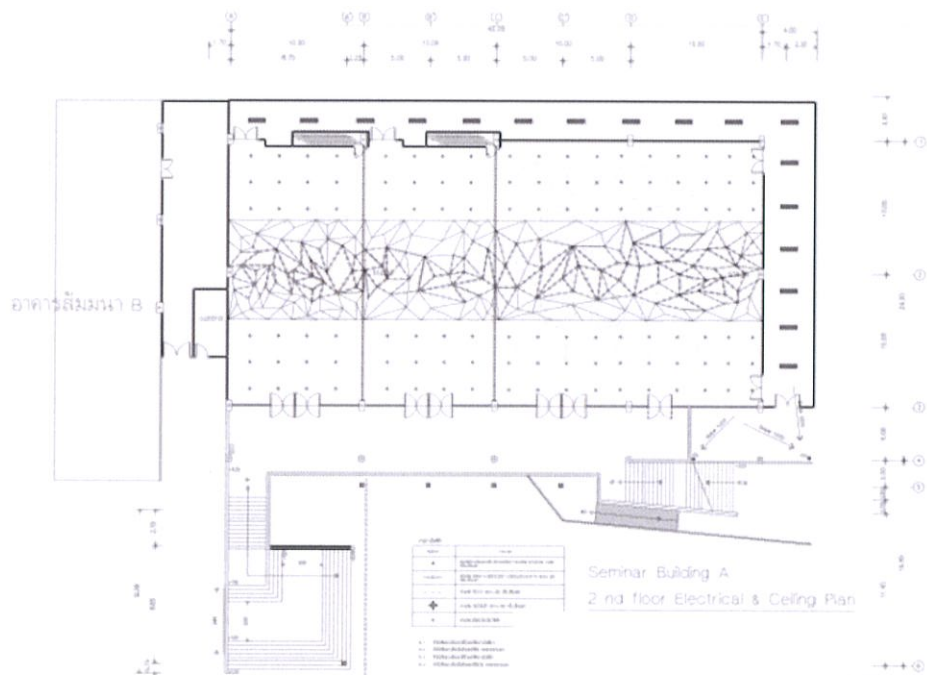
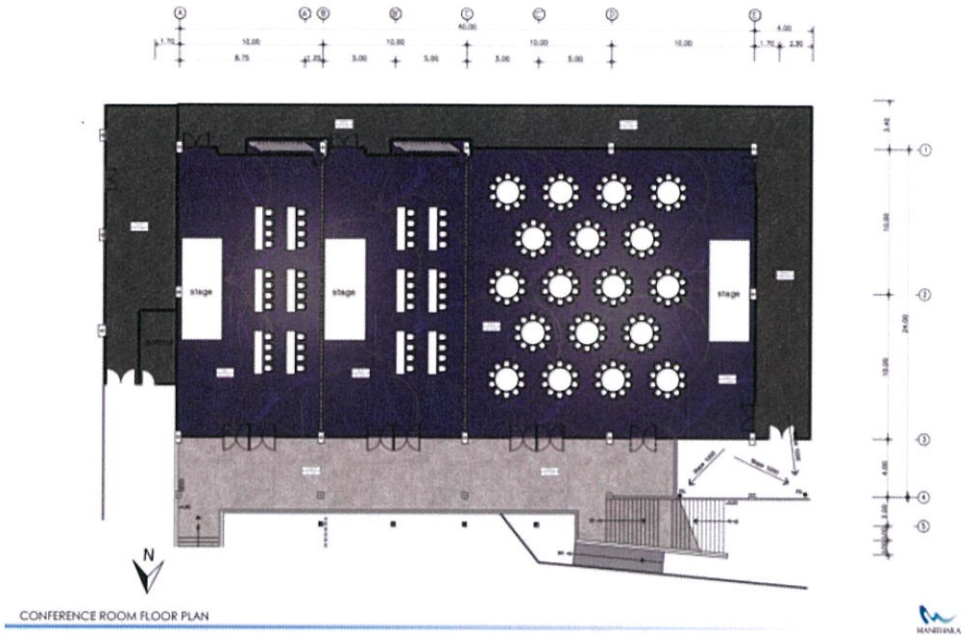
VILLA B



~ พลัส พลัส เพชรพลัส ~
 ทรูปลูก พลัส พลัส พลัส



อาคารสัมมนา A

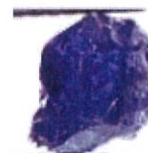
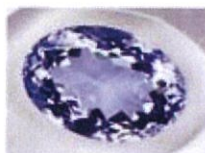


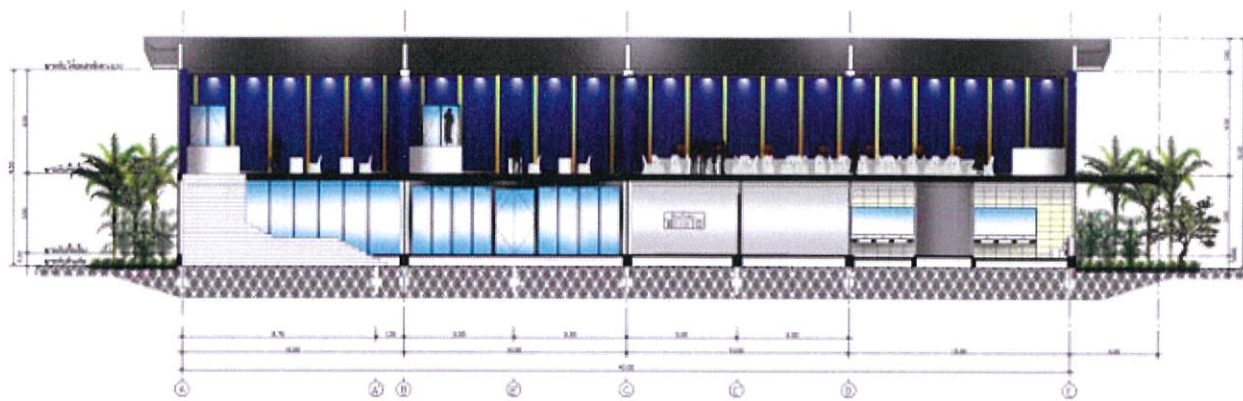
Electrical & Ceiling Plan



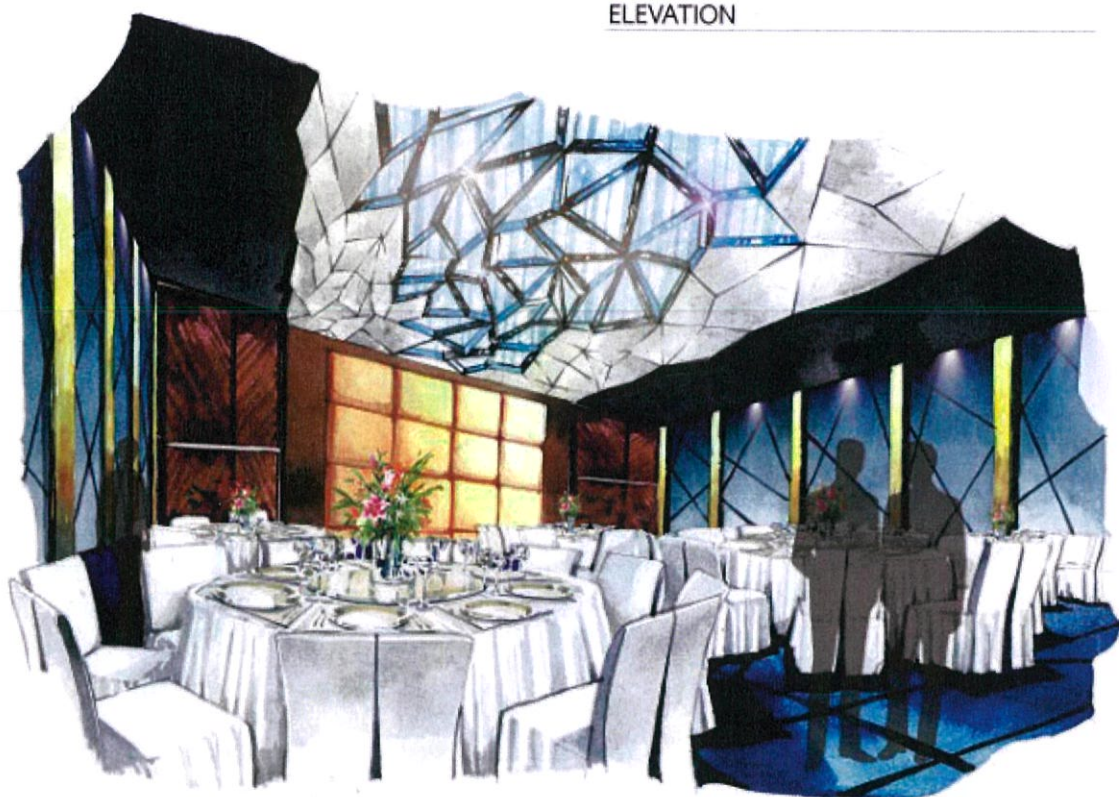
Conference room : ใช้แนวคิดจาก สีมอกรมเมฆ นิลกาฬ หรือไฟลิน หมายถึง การแสวงหา ความเป็นผู้นำ ซึ่งตรงกับกิจกรรมของการจัดประชุมสัมมนา โดยสามารถจัดห้องประชุมได้หลายแบบ ทั้งห้องจัดเลี้ยง ห้องสัมมนา ห้องประชุม เป็นต้น และใช้การตีไซน์โดยเอาเหลี่ยมของไฟลินมาใช้ในการตีไซน์ผ้า

“ สีมอกรมเมฆ นิลกาฬ ”
ความเป็นเลิศ การแสวงหา





ELEVATION



Conference

อาคารสปา



Spa : ใช้แนวคิดจาก เขียวใสแสง มรกต หรือ มรกต มีสีเขียว หมายถึงความสำเร็จ ความสุขสดชื่น ซึ่งเหมาะกับพื้นที่สปา เพราะ สปาเป็นสถานที่บำบัด ผ่อนคลาย สร้างความสดชื่นให้กับแขกที่มา และสีเขียวก็จะช่วยในการผ่อนคลาย และภายในยังสร้างทางเดินยาว และมีบ่อน้ำไหล ทำให้ภายในรู้สึกถึงความสดชื่นผ่อนคลาย และยังได้ยินเสียงน้ำไหลรู้สึกถึงธรรมชาติมากยิ่งขึ้น

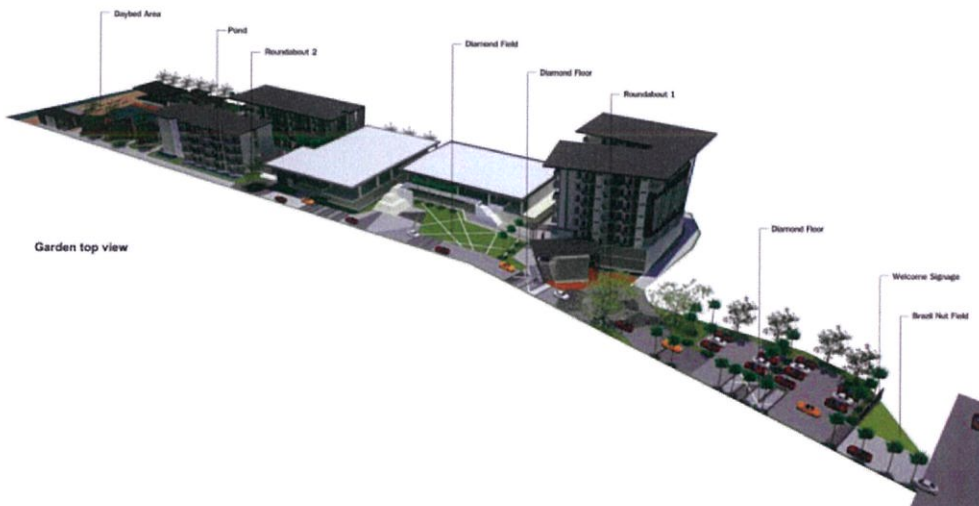
“ เขียวใสแสง มรกต ”
ความเขียว คือ ความสุข



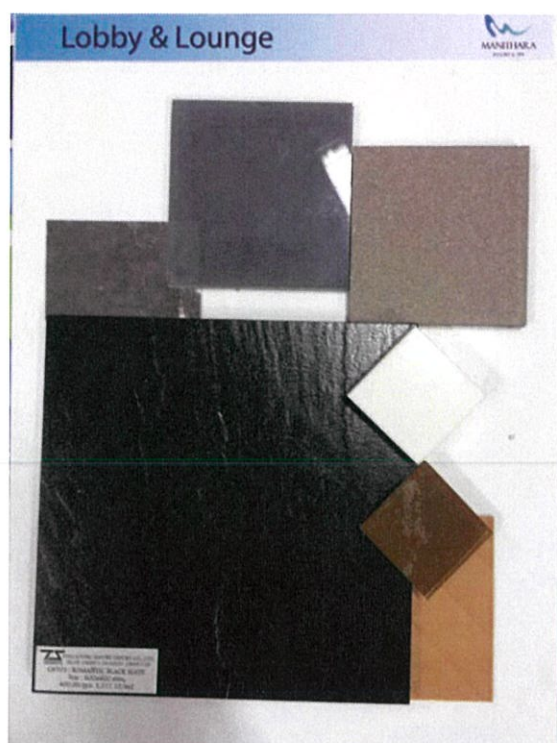
Reception Spa



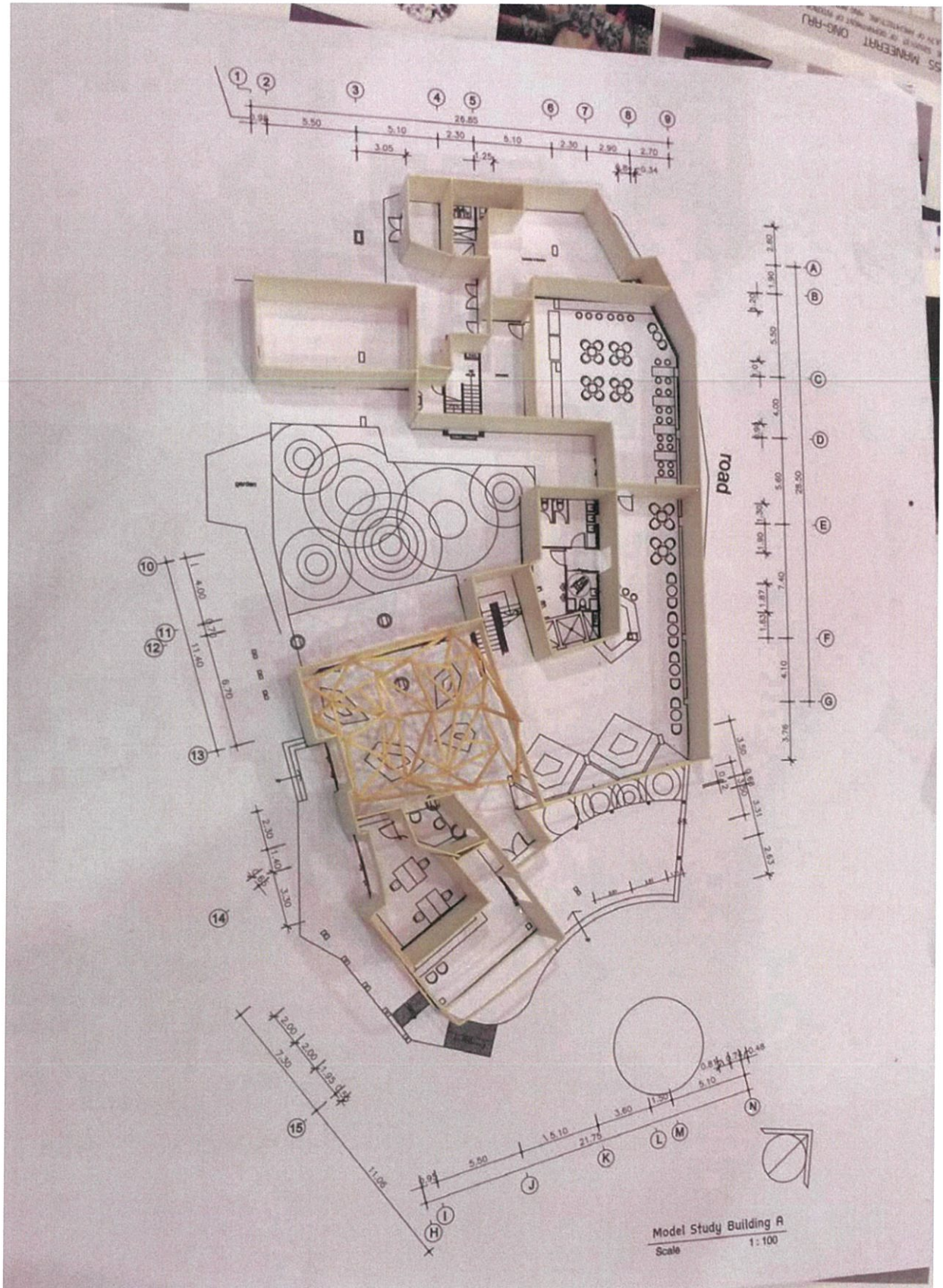
ภาพไอโซเมตริก



6.4 ตัวอย่างการใช้วัสดุ



6.5 แบบจำลอง



บรรณานุกรม

- http://www.chanthaburi.go.th/new/?page_id=679
- <http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%AB%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%B5>
- <http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%99%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%B4>
- <http://www.patchra.net/minerals.php>
- <http://noppadon3814.blogspot.com/>
- <http://www.stonelover.com/gemstone.htm>
- <http://archive.wunjun.com/wiccareligion/5/106.html>
- นพ. บรรจบ ชุณหสวัสดิกุล “รัตนชาติบำบัด รักษาไอ” มติชนสุดสัปดาห์ ฉบับประจำวันที่ 22 ธ.ค. 2546 – 1 ม.ค. 2547 ปีที่ 24 ฉบับที่ 1219
- รศ.ดร. โรจน์จรรย์ย์ ต่านสวัสดี้ “แร่วิทยาสำหรับวิศวกรเหมืองแร่” ภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และโลหะวิทยา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ก.ค. 2529.

ภาคผนวก

พลอยนพเก้า

พลอยนพเก้าหรือพลอยนพรัตน์ อัญมณีสิริมงคล 9 ชนิด "เพชรดี มณีแดง เขียวใสแสงมรกต เหลืองใสศด บุษราคัม แดงแก่กำโกเมนเอก สีหมอกเมฆนิลกาฬ มุกดาหารสีหมอกมัว แดงสลัวเพทาย สว่างไสวไพฑูรย์" อัญมณีคือแสงแห่งแร่ธาตุเป็นการรวมพลังแห่งธาตุทั้ง 4 คือ ดิน น้ำ ลม ไฟ ที่สะสมมาเป็นระยะเวลายาวนาน เป็นพลังรวมตัวกันอย่างหนาแน่น ส่งผลถึงมูลค่าแห่งความแข็งที่แสดงออกมา "พลอยนพเก้า" ถือเป็นอัญมณีสิริมงคลสูงสุดแก่ครอบครัวหรือผู้สวมใส่สีสันทันบอกคุณสมบัติที่ดีของแต่ละชนิด ใช้ต่อเนื่องกันมาแต่โบราณเดิมนั้นจะใช้เฉพาะพระราชวงศ์ชั้นสูงและใช้ในงานมงคลเท่านั้น ตามศาสตร์แห่งความเชื่อ อัญมณีแต่ละชนิดนั้นมีพลังอำนาจที่สามารถบันดาลให้เกิดความสุข ความเจริญ สามารถคุ้มครองป้องกันเหตุเภทภัยได้ ในปัจจุบันนี้ "อัญมณีชุดนพเก้า" ยังเป็นที่นิยมอยู่ตลอด เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการความสุขสงบ เสริมความเป็นสิริมงคลให้แก่ชีวิต คุณค่าของอัญมณีนพเก้า

1. เพชร (Diamond) ต้องเลือกที่ใสบริสุทธิ์ ไม่มีสีอื่นปน มีรูปร่างในการเจียรระโนสวยงามและไม่มีมลทิน เพชรราชาแห่งอัญมณีที่แสดงถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจสูง
2. ทับทิม (Ruby) “มณีแดง” ควรมียุคคุณภาพดี เนื้อใส และมีสีแดงสดใส ไม่ดำคล้ำหรืออมม่วง เป็นอัญมณีที่สร้างความกระตือรือร้นมากมาย สร้างเสน่ห์ สร้างงานกลายเป็นคนมีศักยภาพ มีไหวพริบในการแก้ปัญหาได้ดี เหมาะกับนักธุรกิจ
3. มรกต (Emerald) “เขียวใสแสงมรกต” ต้องมีสีเขียวสดใส และมีตำหนิน้อยที่สุด ธรรมชาติของมรกต มักจะมีตำหนิแทบทุกเม็ด เป็นอัญมณีแห่งขุมทรัพย์หรือพลังแห่งชีวิตเป็นสีที่มอบความสุขสดชื่นและสร้างความสำเร็จได้เป็นอย่างดี เหมาะกับคนที่ต้องทำงานด้านวิเคราะห์
4. บุษราคัม (Yellow Sapphire) ควรเลือกที่มีสีเหลืองเข้มสดใส มีสีตั้งแต่เหลืองอ่อนไปจนถึงเหลืองกึ่งเคลือบแดง ราคาจึงอยู่ที่สี เป็นอัญมณีแห่งสติปัญญา ความร่ำรวยและความมั่นคง เป็นศูนย์รวมของพลังแห่งอาทิตย์ ซึ่งแข็งแกร่งอดทน และพลังแห่งจันทร์ เป็นความอ่อนโยนอ่อนหวานจึงสร้างความมั่นคงสมดุลแก่ชีวิต
5. โกเมน (Garnet) ควรเลือกเม็ดที่มีคุณภาพดี ไม่มีตำหนิหรือแตกร้าว และมีสีแดงเข้ม (สีแดงแก่กว่าทับทิม) ไม่อมสีน้ำตาล หรือเหลือง หรือออกดำมากนัก เป็นอัญมณีของกษัตริย์โดยนำมาแกะสลักเป็นตราพระเจ้าแผ่นดิน ช่วยเสริมด้านความรักและความสัมพันธ์
6. ไพลินหรือนิลกาฬ (Blue Sapphire) ควรเลือกสีน้ำเงินสดใส หรือสีเข้มคล้ายท้องฟ้า (สีหมอกเมฆ) เนื้อใส ไม่มีตำหนิหรือแตกร้าว เป็นอัญมณีแห่งโชคลาภและการแสวงหาในสิ่งที่เหนือกว่าที่คาดหวัง สีแห่งท้องฟ้าและน้ำทะเล

มารวมกัน ผู้ครอบครองจะพบแต่สิ่งดี ๆ มากกว่าสิ่งร้าย มักต้องทำงานที่ยิ่งใหญ่เสมอ เป็นสมบัติที่มีค่าแห่งผู้นำ
เหมาะสำหรับนักธุรกิจ ผู้บริหาร

7. มุกดาหาร (Moonstone) ควรเลือกสีขาวสด และเส้นพาดกลางหน้าพลอย คล้ายตรงกลางของตาแมว เนื้อใส ไม่มี
ตำหนิ มุกดาหารเป็นอัญมณีที่มีเสน่ห์อ่อนเปรี้ยวมีผลประโยชน์เข้ามาอย่างสม่ำเสมอ มักไม่ยอมเปิดเผยความรู้สึก
แท้จริงให้ใครได้รู้ เหมาะสำหรับนักจิตวิทยา

8. เพทาย (Zircon) เป็นรัตนชาติที่เก่าแก่ที่รู้จักกันดี เพราะความมีน้ำเป็นประกายสดใสดุจเพชร มีหลายสีแต่นิยมใช้
จะเป็นสีออกแดง ๆ ซึ่งหาได้ยาก เนื้อใส ไม่มีตำหนิ หรือแตกร้าว เป็นอัญมณีที่สร้างความปลั่งความคิดสร้างสรรค์
ช่วยให้การงานเจริญก้าวหน้าเสริมลาภยศ

9. ไพฑูรย์หรือตาแมว (Chrysoberyl Cat Eye) ควรเลือกสีเหลืองออกเข้มใส คล้ายน้ำผึ้ง และต้องมีเส้นพาดกลาง
หน้าพลอยคมชัด เป็นเส้นตรงเช่นเดียวกับ มุกดาหาร นิยมใช้เป็นเครื่องรางป้องกันอาถรรพ์และภัยพิบัติ

การศึกษาการดำเนินงานของโครงการ

หลักการดำเนินการทางด้านบริหารและการบริการ สามารถแบ่งตามลักษณะของหน้าที่การทำงานของแต่ละ
ฝ่าย แต่ละบุคคลดังนี้ (ดัดแปลงจากการจัดการและเทคนิคการบริหารโรงแรม หัวข้อ โครงสร้างของโรงแรมหน้า 153)

1. ฝ่ายบริหารและการตลาด (Front desk & Sale)
2. ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping)
3. ฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม (Food & Beverage)
4. ฝ่ายช่างเทคนิคและซ่อมบำรุง (Maintenance & Engineering)

ฝ่ายบริหารและการตลาด (Front desk & sale)

ฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า (Front office) ประกอบด้วย 2 แผนกแยกตามหน้าที่ดังนี้

แผนกต้อนรับ (Reception department) หน้าที่จัดทำทะเบียน การจองห้องพัก และทำใบแจกผู้มาเข้าพัก
ส่งไปยังแผนกต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานประสาน ฝ่ายต้อนรับประกอบด้วยหน้าที่ดังนี้ คือ

- งานสั่งจองห้องพัก (Reservation) หน้าที่ทำทะเบียนห้องพัก เพื่อนำไปส่งยังแผนกต่างๆ และสำรวจห้องพักล่วงหน้า ลงชื่อผู้มาพัก จัดบันทึกทำทะเบียนประวัติโดย Check list requirement ของแขกที่มาพัก กำหนด และมีหน้าที่ทำสถิติในการจองห้องพัก เพื่อทราบรายได้เฉลี่ยรายวัน รายเดือน รายปี

- งานต้อนรับ (Reception) หน้าที่ ลงทะเบียนห้องพักและติดต่อสอบถาม

- งานขนสัมภาระ (Bell boy) หน้าที่นำสัมภาระของแขกเข้าสู่ห้องพักและนำแขกชมห้องพัก

- งานรับโทรศัพท์และไปรษณีย์ (Telephone, mail, telex) หน้าที่ติดต่อโทรศัพท์และเอกสารจดหมาย

- งานแลกเงินตรา (Money Exchange) หน้าที่เก็บรักษาสิ่งของที่มีค่าของแขกที่นำมาฝาก โดยเก็บค่ารักษา กุญแจที่แขกและพนักงานรักษา คนละ 1 ดอก และเปิดพร้อมกันเมื่อมารับของทั้ง 2 ดอก

แผนกบัญชี (Account Department) หน้าที่จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม ได้แก่การจัดซื้อ รวบรวมเงินรายได้จากส่วนอาหาร เงินเดือนพนักงาน รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน การควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรงงานปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกับพนักงาน การควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรงปฏิบัติงาน จำเป็นต้องประสานกับหน่วยอื่นๆอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการผิดพลาด ประกอบด้วยรายงานดังนี้

- งานบัญชี (Control) หน้าที่ควบคุมรายได้และรายจ่ายทั้งหมด สวัสดิการของพนักงาน

- งานบิล (Bill) หน้าที่รวบรวมจากทุกแผนก ทำหลักชานเป็น Arrival และ Department ลงแยก รายละเอียดของแขกที่พักได้ซึ่งจากฝ่ายต้อนรับและยังทำเป็น Visitor Ledger ซึ่งหมายถึงบันทึกรายการได้จากส่วนต่างๆในโครงการก่อนที่จะลงบัญชีอื่นซึ่งทั้งสองรายการสามารถเปรียบเทียบกันได้กับส่วนตรวจบัญชี

- งานการเงิน (Cashier) หน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของโครงการที่รับจากแขก ส่วนบริการอื่นๆ รายการนี้ สามารถตรวจสอบกันได้

- งานจัดซื้อ (Purchase) หน้าที่จัดซื้ออาหาร เครื่องดื่ม รวมทั้งอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ

- งานวัสดุ (Store) หน้าที่เก็บรักษา แบ่งเป็นสองส่วน คือ วัสดุอุปกรณ์ และอาหารเครื่องดื่ม

- วัสดุและอุปกรณ์

- อาหารเครื่องดื่ม

ฝ่ายบริหาร (Executive department) หน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมและวางแผน ได้แก่ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ

- ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) หน้าที่แบ่งงานไปแต่ละแผนก ควบคุมและวางแผนการดำเนินงาน ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (Personal Manager) หน้าที่รวบรวมประวัติของพนักงานทั้งหมด วางแผนกำลังคน ควบคุมด้านสวัสดิการ คัดเลือกและรับสมัครพนักงานใหม่ควบคุมรายได้ให้เหมาะกับค่าครองชีพ กำหนดสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการ รวมไปถึงการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ ประกอบด้วยหน้าที่ ดังนี้

- ทำทะเบียนประวัติพนักงาน
- จัดครัวและห้องพักร้านอาหารพนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของห้องพนักงาน

- ผู้จัดการฝ่ายขาย (Planning & sale manager) หน้าที่ติดต่อและขายบริการห้องพักกับตลาดภายนอก

- ผู้จัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food & beverage) ควบคุมจัดการบริหารด้านการบริการอาหาร เครื่องดื่ม การเตรียมบริการและความพร้อมของบริการ ในส่วนนี้ร่วมแผนกการจัดซื้อและจัดการเกี่ยวกับการทำบัญชี และควบคุมการรับซื้อของเข้าโรงแรมทุกชนิดและจัดส่งไปยังแผนกต่างๆ

ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping Department)

หน้าที่ควบคุมการรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณห้องพักแขก และบริเวณโรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องใช้ไม้สอยแก่แขกที่เข้ามาพัก แยกออกเป็น

- แม่ครัวประจำบ้าน
- แผนกสวนและดอกไม้ประดับ
- แผนกผ้าและวัสดุเกี่ยวกับผ้า
- แผนกเย็บ

-แผนกซักรีด (Laundry) หน้าที่ซักรีดผ้าและเครื่องแบบของพนักงาน รวมทั้งเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซัก รีด และจัดส่งเสื้อผ้าไปยังห้องพัก

-แผนกดูแลรักษาความสะอาด (Lip keep) หน้าที่รักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของบริเวณและเฟอร์นิเจอร์ในโครงการ

-แผนกจัดสวน (Gardening) หน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ สนาม รวมทั้งการจัดไม้ประดับในโครงการ

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

แผนกห้องอาหาร มีพนักงานทำหน้าที่เสิร์ฟอาหาร ต้อนรับและเก็บเงินโดยมี หัวหน้าพนักงานบริการเป็นผู้ดูแล

แผนกห้องครัว มีหัวหน้าครัวเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเกี่ยวกับชนิดและจำนวนของอาหาร ประกอบด้วย

- พ่อครัวประจำแผนก ได้แก่ ครัวร้อน ครัวเย็น แผนกขนมปัง

- พนักงานครัว ได้แก่ พนักงานปรุงอาหาร เตรียมอาหาร ล้างจานและพนักงานทำความสะอาด นอกจากนี้มีพนักงานบริการ Waiter คอยจัดการส่งอาหารตามห้องพักแขก โดยรับจากครัวใหญ่

ฝ่ายช่างเทคนิคและซ่อมบำรุง

- งานช่างไฟฟ้า (Electric) หน้าที่ดูแลทางด้านไฟฟ้าและการซ่อม

- งานช่างไม้ (Carpenter) หน้าที่ซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องเรือนทั่วไป

- งานบำรุงรักษาสระน้ำ (Swimming) หน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดและระบบการหมุนเวียนของน้ำลำธารและน้ำตก

จำนวนและตำแหน่งบุคลากรในโครงการ

ในการประมาณการความต้องการของจำนวนพนักงานแต่ละส่วนบริการนั้น อาจมีการยืดหยุ่นจำนวนพนักงานในแต่ละหน้าที่ตามความเหมาะสม และนโยบายของผู้บริหาร ดังนั้นการประมาณการจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนจำเป็นต้องมีการประมาณจากกรณีศึกษา เพื่อประกอบให้ทราบ พนักงานในแต่ละส่วน โดยใช้อัตรากำลังคนจากข้อมูลการสำรวจโรงแรม ดังนี้

Department	Employees per 100 room (a)
Front desk , Lobby	8.3
Housekeeping	11.3
Food and Beverage	29.6

Telephone , minor operations	4.1
Administration – general	6.3
Marketing – sales	2.8
Property operations	3
Other	3.6

NOTE : (a) Typical of good grade city center hotels in Europe. Increased by 50% to 100% in developing countries

SOURCE : Based on Worldwide Hotel Industry 1993, Horwath International

ที่มา Table9.2 P.276 Hotel&Resorts planning. Design and Refurbishment

2.1.5 องค์ประกอบของโรงแรม

1. HOTEL ENTRANCE

2. PUBLIC AREA

2.1 LOBBY

2.2 FOOD AND BEVERAGE SHOP

3. ADMINISTRATION

4. FOOD PREPARATION

5. GENERAL SERVICE AREA

5.1 RECEIVING AND STORAGE

5.2 EMPLOYEE AREA

5.3 LAUNDRY AND HOUSEKEEPING

5.4 ENGINEERING

5.5 MECHANICAL AREA

6. GUEST ROOM SPACE

7. PARKING AREA

1. Hotel Entrance

ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็นหรือเป็นทางเข้าส่วนเข้าของส่วนทำงานและส่วนบริการภายในโรงแรมได้เป็น

1.1 Main Entrance เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการควรมีลักษณะที่เด่นเห็นได้ชัด และแสดงออกถึงการเชื่อเชิญ รวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถและตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวกสำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อนเน้นความสำคัญควรจัด Baggage Reception ไว้ที่ระดับริมถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าให้แขก สำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20

1.2 Secondary Entrance or sub Entrance เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้าพักโรงแรม แต่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม เช่น เข้ามารับประทานอาหาร เข้ายืมอุปกรณ์ดำน้ำ ติดต่อกาน

2. Public Area

2.1 Lobby (โถงต้อนรับ) เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าโรงแรมใช้เป็นศูนย์กลางของอาคาร สามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby Lounge Coffee Shop หรือส่วนบริการอื่นๆ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของรีสอร์ท เนื้อที่

Main Lobby 0.8-1.0 ตร.ม./ห้องพัก

Combined Lobby/Luggage area 0.9-1.2 ตร.ม./ห้องพัก

ในส่วนของ Lobby ใกล้กับแผนกต้อนรับ Front Office มีส่วน Bell Boy ทำหน้าที่ควบคุมเกี่ยวกับการขนสัมภาระให้กับแขกที่มาพัก ตำแหน่งที่ทำการใกล้พนักงานต้อนรับ ส่วนนี้จะติดต่อ Baggage Storage 0.02-0.05 ตร.ม./ห้องพัก เพื่อขนสัมภาระเข้าไปเก็บไว้ในกรณีที่แขกมาในลักษณะ Baggage Tour คือส่งสัมภาระบางส่วนไว้ ไม่นำเข้าห้องพัก อาทิ อุปกรณ์ดำน้ำ นอกจากนี้ยังมีโทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์ภายในสำหรับติดต่อแขกภายในห้องพัก มีห้องน้ำบริการสำหรับแขก

- ส่วนห้องน้ำบริการ

เครื่องสุขภัณฑ์ (Sanitary)	แหล่งอ้างอิง	สำหรับผู้ชาย	สำหรับผู้หญิง
โถส้วม (water closet)		1 ที่ : 100 คน	1 ที่ : 500 คน
โถปัสสาวะ (urinal)		1 ที่ : 25 คน	
อ่างล้างหน้า (lavatory)			1 ที่ : 100 คน 2 ที่ : 25-35 คน 3 ที่ : 36-65 คน 4 ที่ : 56-100 คน 5 ที่ : มากกว่า 100 คน

ขนาดพื้นที่ห้องน้ำรวมเส้นทางสัญจร

สุขภัณฑ์	พื้นที่ตารางเมตร
โถส้วม (water closet)	3.0
โถปัสสาวะ (urinal)	1.3
อ่างล้างหน้า (lavatory)	1.5
ผ้าเช็ดมือ (Napkin)	1.1

2.2 Food and Beverage Space

ส่วนบริการอาหารเครื่องดื่มแก่แขกเข้ามาพัก ตลอดจนผู้มาใช้โครงการโดยจัดบริการดังนี้

- Restaurant เป็นส่วนบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ แก่แขกท่องเที่ยว เปิดบริการตั้งแต่ 10.00-22.00 น. ควรตั้งอยู่บริเวณที่มีวิวทัศน์ที่สวยงามและอยู่ต่อเนื่องครัวใหญ่เพื่อความสะดวกในการขนส่งอาหาร ควรออกแบบให้สะดวกต่อการขนส่งอาหารและทางเข้าที่สะดวก ตามปกติแขกที่มาพักใช้บริการห้องอาหารไม่พร้อมกันทั้งหมด ขนาดของห้องอาหารคิดเป็น 20-40% ของจำนวนแขกที่พักเต็มอัตรา คือ

0.6 ที่นั่ง/1 ห้องพัก โดยพื้นที่ 1.1 ตร.ม./1 ที่นั่ง ดังนั้นคิดเป็น

0.6x54=32 ที่นั่ง พื้นที่ 1.1x54=59.4 ตร.ม.

สำหรับแขก 6 คน/โต๊ะ คิดเป็นร้อยละ 35.4

สำหรับแขก 2 คน, 4 คน/โต๊ะคิดเป็นร้อยละ 34.9,26.3 ตามลำดับ ทั้งนี้อัตราร้อยละเป็นไปตามลักษณะการเดินทางของนักท่องเที่ยว

- Cocktail Lounge เป็นส่วนบริการนันทนาการจัดให้อยู่ใกล้ส่วน Lobby เน้นการตกแต่ง และบรรยากาศนั่งเล่นแบบไทยและเสียงเพลงเบาๆ ในบางครั้งแขกสามารถสั่งเครื่องดื่มมีบริการมาบริการคิดเป็น

0.8 ที่นั่ง/ห้องพัก ใช้พื้นที่ 0.455 ตร.ม./ที่นั่ง ดังนั้นคิดเป็น

0.8x54=43 ที่นั่ง พื้นที่ 0.455x43=19.65 ตร.ม.

- Women's Toilet And Men's Toilet ในส่วนนี้จะมีชุดเดียวคือ Main Dining room และ Coffee shop ซึ่งจะใช้ Toilet เดียวกันมีห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดโดยคิดจากจำนวนเก้าอี้

ตารางแสดงจำนวนชุดสุขภัณฑ์ต่อปริมาณผู้ใช้ในส่วน Food & Beverage

จำนวนเก้าอี้บริการ	จำนวนชุด
10-24	2
25-49	3
50-74	4
75-100	5

ส่วนเกิน 100 คิดจำนวน 1 ชุด/ 30 ที่นั่ง

หมายเหตุ 1 ชุด ห้องน้ำชาย ประกอบด้วย 1 โถส้วม 1 อ่างล้างหน้า 1 โถปัสสาวะ

ห้องน้ำหญิง ประกอบด้วย 1 โถส้วม 1 อ่างล้างหน้า

3. Administration Department (ฝ่ายบริหาร)

3.1 Front Desk And Front Office

3.2 Account Department

3.3 Executive Office

3.4 Sale and Catering

3.1 Front Desk and Front Office ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการเป็นจุดที่แยกจากผู้ที่ต้องการติดต่อธุรกิจในโรงแรมจะต้องมาส่วนนี้ก่อนและยังเป็นส่วนที่ควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย ประกอบด้วย กิจกรรมดังนี้

- ส่วนต้อนรับ และลงทะเบียนแขก (Guest Reception)
- ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจ (Mail and Keys)
- ส่วนเก็บเงิน (Cashier)
- ส่วนการสำรองห้องพัก (Arrange Reservation)
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (Money Exchange)
- ส่วนโทรศัพท์ (Telephone Operator, Sound and Massage Relays)

ส่วนต้อนรับและลงทะเบียนแขก (Guest Reception)

หน้าที่ ต้อนรับแขกและเป็นที่ติดต่อสอบถามของผู้มาใช้บริการในโครงการควรอยู่บริเวณที่เห็นได้ง่าย แผนกทะเบียนจะใกล้แผนกสำรองห้องพักและแผนกการเงิน เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจห้อง (Mail and Keys)

หน้าที่เก็บกุญแจห้องพักของแขกเวลาที่แขกออกไปนอกโครงการ และขอรับคืนเมื่อแขกกลับมาในกรณีที่มีจดหมายหรือบันทึกตลอดจนไปรษณีย์ถึงแขกที่มาพัก พนักงานติดต่อแขกที่พักที่เก็บกุญแจและจดหมายจะเป็นช่องและมีหมายเลขกำกับไว้ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และตอบข้อซักถามแขกที่มาพัก รวมทั้งข้อแนะนำ

ตารางแสดงส่วนประกอบและอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วน Front Desk

Equipment	Function
Room Race	เบอร์แสดงการจองห้องพักเพื่อแสดงว่าห้องใดว่างหรือแขกจองไว้
Information Rack	แผ่นชื่อแขกประจำห้องตามลำดับอักษรให้อยู่คู่กับใบ Reservation slips
Sale Tickets Box	กล่องใส่ Code สีของห้องเพื่อการตรวจเช็คว่างห้องหมายเลขไหนถูกจองแล้ว
Room Status Panel	เบอร์แสดงว่าห้องว่างที่ทำความสะอาดเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะให้แขกเข้าพัก
Mail & Keys	ช่องใส่จดหมาย โน้ต และข่าวสาร และใช้ใส่กุญแจเมื่อแขกฝากไว้เวลาไปข้างนอก
Key Depository	กล่องทำขึ้นเฉพาะใส่กุญแจที่แขกนำมาฝากไว้ โดยมี Lock กันไม่ให้ขโมย
Filling Cabinet	เป็นตู้สำหรับใส่แบบฟอร์มต่างๆ
Brochure Rack	ช่องใส่เอกสาร แนะนำโรงแรม หรือสถานที่ท่องเที่ยว จัดตั้งไว้ส่วนที่ลงทะเบียน

เนื้อที่บริเวณ Front Desk Office 0.093 ตร.ม./ห้องพัก ขนาดความยาวของ Counter คิดดังนี้

ตารางแสดงความยาว Counter Front Desk (Typical front desk provisions)

Rooms	Desk Length (a)		Stations (b)	Area (c)	
	(m)	(ft)		(m)	(ft)
50	3	10	1-2 (d)	9.3	100
100	4.5	15	2-3	14.0	150
200	7.5	25	3-4	23.2	250
400	10.5	35	4-5	32.5	350

Note (a) Including concierge-information section. In larger hotels this may be separate desk

(b) For registration and cashier services. The central striation are made adaptable to serve both function as required

(c) Area of desk, work space and back fittings (excluding guests areas)

(d) Multipurpose use-including telephone exchange.

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts: Planning, Design and Refurbishment. P.207

3.2 Front Office

Area/Room	Offices	Location
Front Office 0.65 mxm	Reception area	Adjacent to front desk
ตั้งพื้นที่ส่วน Front office	Front office manager	
29.25 ตร.ม.	Secretaries : reception, mail	
	Credit manager	
	Court room	
	Cashier	

	Safe deposit area	
	Telephone operator	
	Computer room	
	Fire Control room	
	Accountant	Preferably associated with front desk services
	Controller	
	Payroll manager	
	Accountancy workroom	
	secretaries	

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.209

ความสัมพันธ์ของการบริการส่วนหน้า (Relationship between front desk service and back up service)

Front desk services	Back services
	Fire control room Meters and records Controller Accountant, cashier
Cashier	Safe deposit and vault Telephone operator
Mail, keys messages	Paging and communication Front office manager

	Computer operations Reservation office
Registration	Mail sorting, copying Stationary store, records
Information	Typing and clerical office Reception

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.207

3.3 Executive Office

Area/room	Office	Location
Executives offices	Reception area	
0.25 mxm ^{ดั่งนั้นพื้นที่} executive 11.25	General manager	accessible to front offices but may be sited on different floor
	Food and beverage manager	

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.209

เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่บริหารชั้นสูง

3.4 Sale and Catering

Area/room	Office	Location
Sales and catering	Reception area, secretaries	
	Sales office	

	Sales and marketing manager Manager Interview-meeting rooms	Preferably accessible to the banquet-conference area
--	---	---

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.209

- ห้องประชุม (Conference Room) เป็นห้องสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารชั้นสูงและคณะกรรมการโรงแรม ตำแหน่งเข้าประชุมปรึกษาหรือวางแผนงาน นโยบายขนาดห้องความจุ 20 คน พื้นที่ใช้สอย 2.5 ตร.ม.

4. Food Preparation

ส่วนบริการของส่วน Restaurant และ Coffee shop บริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่แขกที่มาพักภายในโครงการ ประกอบด้วย

4.1 Main Kitchen

ครัวใหญ่เป็นส่วนปรุงอาหาร ที่จะส่งไปบริการส่วนต่างๆ ของโรงแรม และ Coffee shop หรืออาจรวมไปถึงห้องอาหารสำหรับพนักงานด้วย ดังนั้น จึงต้องอยู่ในบริเวณที่สามารถบริการได้สะดวกที่สุด สามารถส่งไปยังแผนกต่างๆ ได้สะดวกรวดเร็วไม่ขัดกับทางสัญจรของแขกผู้มาพัก

พื้นที่ใช้สอย 0.7/SET ในการหาพื้นที่ครัวได้รวมส่วน Coffee shop ดังนั้น พื้นที่รวมเป็นดังนี้
 $35+27=62 \times 0.7=43.4$ ตร.ม.

4.1.1 ส่วนเตรียมอาหาร (Preparation Area)

เป็นบริเวณเตรียมเครื่องปรุง ทำความสะอาด ล้างผักและเนื้อก่อนปรุง เป็นส่วนสำคัญเพราะพ่อครัวจะต้องใช้อยู่เสมอ ไม่ว่าจะอยู่จุดไหนก็ตาม จะต้องคำนึงถึงแสงสว่าง และอากาศถ่ายเทเพียงพอ บริเวณนี้ประกอบด้วยโต๊ะอาหาร ตู้เก็บของพวกเขียง ผักกั้นเขื่อน

- ส่วนเนื้อสัตว์ และการเตรียม (Meat Preparation) คิดเป็น 4% ของพื้นที่ครัว
- ส่วนผักสดและการเตรียม (Vegetable Preparation) คิดเป็น 7% ของพื้นที่ครัว
- ส่วนอาหารแช่เย็น (Cool Foods) คิดเป็น 10% ของพื้นที่ครัว

4.1.2 ส่วนปรุงอาหาร (Cooking Area)

เป็นบริเวณปรุงอาหารมีผู้ช่วยเป็นลูกมือ ในการหัน ล้างต่างๆ แบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

- ครีวร้อน Hot Kitchen คือแผนกผัด ทอด นึ่ง อบ เป็นอาหารร้อน อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหาร เช่น เตಾಗ๊ส เตอบนึ่ง เตาคุ่นอาหารให้ร้อน อ่างล้างมือ ล้างภาชนะ หลายชุดโต๊ะวางอาหาร ตู้เก็บอุปกรณ์ชุดครัว
- ครีวเย็น Cold Kitchen คือ แผนกอาหารที่ใช้ความเย็นประเภทสลัด Hor-Dis OEUVRE Sauce เป็นอาหารที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ จำเป็นต้องใช้ผักและการแกะสลัก ผัก ผลไม้ พับเนยและการแกะสลักน้ำแข็งอีกด้วย ส่วนปรุงอาหารนี้คิดพื้นที่ใช้สอย 12% ของพื้นที่ครัว

4.1.3 ส่วนเก็บอาหาร (Storage Area) แบ่งเป็น 6 ส่วน

- Dry food storage	30%	ของส่วนเก็บของ
- Refrigerated food storage	25%	ของส่วนเก็บของ
- Frozen food storage	10%	ของส่วนเก็บของ
- Beverage storage	15%	ของส่วนเก็บของ
- Refrigerated beverage storage	5%	ของส่วนเก็บของ
- Nonfood storage (Purer saver)	15%	ของส่วนเก็บของ

4.1.4 Food Controller Office

เป็นส่วนพนักงานตรวจเช็คอาหารออกจาก Storage

4.1.5 Washing area

เป็นบริเวณล้างภาชนะ ถ้วย ชาม ซ้อนส้อมต่างๆ ใช้เครื่องล้างภาชนะแยกกันไปแต่ละชนิด โดยมีคนควบคุมตรวจสอบ และในส่วนนี้ยังรวม แผนกสจ๊วตด้วย แผนกรักษาความสะอาดภายในครัวต่างๆ ได้แก่

- หัวหน้าสจ๊วต
- พนักงานล้างจาน ชาม แก้ว ฯลฯ
- พนักงานทำความสะอาดเครื่องตีเงินต่างๆ

- พนักงานทำความสะอาดครัว

ส่วน Washing area ใช้เนื้อที่ 10% ของพื้นที่ครัว

4.1.6 Dispenser Bay

เป็นส่วนตรวจเช็คอาหารเป็นส่วนหน้าสุดของครัวสำหรับตรวจเช็คอาหารที่ไปเสิร์ฟ

4.1.7 Chef Office

เป็นส่วนทำงานของหัวหน้าพ่อครัวชำนาญด้านอาหารและเครื่องดื่มีหัวหน้าคนครัวคอยควบคุมกิจการภายในทั้งหมด

4.1.8 Bake Shop

สามารถจัดอยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องครัวหรือแยกต่างหาก (ในโรงแรมใหญ่มักแยกออกต่างหาก) อุปกรณ์ที่ใช้ทำ Bakery ประกอบด้วยเครื่องอบชั้นเก็บขนมปัง เครื่องบดเครื่องตีไข่ เครื่องผสม โตะทำขนม อ่างพร้อมตู้ และห้องเย็น สำหรับเก็บอาหารสำเร็จรูป

5. General Service Area

พื้นที่ส่วนนี้เป็น Productive Space ของโครงการประกอบด้วย

- 1.1 Receiving and Storage
- 1.2 Employee area
- 1.3 Laundry and House dipping
- 1.4 Engineering and maintenance work shop
- 1.5 Mechanical area

5.1 Receiving and Storage

5.1.1 เป็นทางเข้าด้านหลังของโครงการ ครมมีจุดเดียว เพื่อสะดวกในการควบคุมแบ่งเป็น 2 ส่วน

- ทางเข้าพนักงาน พนักงานทุกคนจะต้องเข้าออกทางนี้ โดยมียามรักษาการเป็นผู้ควบคุม เพื่อป้องกันคนแปลกปลอม พนักงานทุกคนตอกบัตรเวลาเข้า-ออกที่เครื่อง Time Keeper

- ทางเข้าสิ่งของ ที่ทางโครงการจัดซื้อโดยพื้นที่ส่วนนี้มีการควบคุมการเข้าออกเช่นการจัดซื้อ อาทิ อาหาร อุปกรณ์

5.1.2 ที่จอดรถสินค้า (Truck store) เป็นที่จอดรถส่งของขนาดใหญ่ 4-6 ล้อ เช่นรถขนอาหาร เครื่องดื่ม รถขนขยะ กำหนดให้ใช้จอดได้ครั้งละ 1-2 คัน เนื้อที่ 50 ตร.ม./คัน

5.1.3 ชานรับส่งของ (Loading Platform) เป็นบริเวณขนถ่ายสิ่งของลงจากรถ โดยเป็นชานสูง 0.90-1.20 ม. เพื่อสะดวกในการขนย้ายจะต้องติดกับ Receiving area ได้โดยตรงเพื่อทำการตรวจเช็คสิ่งของเข้าออกได้สะดวก พื้นที่ 20.0-30.0 ตร.ม.

5.1.4 บริเวณรับของ (Receiving Area) แผนกรับสินค้าเป็นบริเวณพักสิ่งของเพื่อรอการตรวจเช็คก่อนจะไปส่งแผนกต่างๆ ควรติดกับชานส่งของและทางเข้าออกของส่วนบริการ เนื้อที่ 0.148 ตร.ม./ห้องพัก ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.148 \times 54 = 8$ ตร.ม.

5.1.5 แผนกเก็บขยะ จะต้องปรับสภาพกลิ่นและสภาพที่ไม่น่าดู ใช้พื้นที่ 0.069 ตร.ม./ห้องพัก

- ส่วนแยกชนิดขยะ (Garbage sorting area)
- ส่วนขยะแช่เย็น (Refrigerated storage)
- ส่วนเก็บขยะแห้ง (Trash storage)
- ส่วนเก็บขวดเปล่า (Empty bottle storage)

5.1.6 แผนกสั่งซื้อ (Purchasing Department) เป็นแผนกที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อของเข้าโครงการ แผนกนี้จัดในส่วนบริหาร

5.1.7 General Storage เก็บวัสดุประเภทเครื่องอะไหล่ต่างๆ (Build storage) ควรอยู่ใกล้บริเวณตรวจรับของขนาด 0.2-0.4 ตร.ม./ห้องพัก

5.1.8 Ground Equipment Storage เก็บอุปกรณ์สนามต่างๆ

5.2 Employee Area

เป็นส่วนบริการเจ้าหน้าที่และพนักงานในเรื่องสวัสดิการโดยไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับบริหารชั้นสูงของโรงแรม เป็นส่วน คือ

5.2.1 ส่วนบุคคล (Personal) แบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

ใช้พื้นที่ 0.20-0.25/room คิดเป็นพื้นที่ $0.20 \times 54 = 10.8$ ตร.ม.

- งานควบคุมและเช็คเวลา (Control and Time Keeper) จัดรวมกับแผนกตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบบุคคลที่เข้าออกและตรวจสอบเวลาทำงานพนักงาน
- ยามรักษาการ (Security) ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย
- Personal Department ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
Personal Manager ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

แผนกนี้มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงานทุกส่วนของโรงแรม โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับสูง ได้แก่ ผู้จัดการคอยควบคุมเรื่องการทำงาน สวัสดิการและจัดการด้านประวัติพนักงาน สถิติต่างๆ

- Interview เป็นส่วนตรวจสอบหรือรับพนักงานสัมภาษณ์พนักงานเข้าใหม่
- Training สำหรับฝึกสอนพนักงานเป็นกลุ่มย่อยๆ
- File Storage เป็นส่วนเก็บเอกสารรายชื่อพนักงานต่างๆ ของส่วนบุคคล

5.2.2 ส่วนบริการพนักงาน (Employee Facilities) ประกอบด้วย

- Employee's Locker and Toilets เป็นส่วนสำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายของพนักงานประกอบด้วยตู้เก็บของ ห้องน้ำ-ส้วม โดยจัดแยกเป็นส่วนชาย-หญิง

Typical areas	per employee	per guest room
WCs and washing room	0.4	0.6
Locker and changing room	0.6	0.6

Note: (a) Based on 100-200 room hotel of good grade

(b) Ratio of space for male : female facilities depend on local patter of employment

Normally 1:1

(c) Includes changing cubicles and shower

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.6 \times 54 = 32.4$ ตร.ม.

- Cafeteria เป็นส่วนรับประทานอาหารและพักผ่อน ส่วนห้องอาหารของเจ้าหน้าที่จำนวนที่นั่งคิดจาก

Typical areas	per employee	per guest room
Staff feeding	0.9	0.2

Note (a) with compact seating plan

(b) allowing for staggered use 20% at one time

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.2 \times 54 = 10.8$ ตร.ม.

5.3 Laundry & Housekeeping

5.3.1 Laundry เป็นส่วนซักรีด ภายในห้องนี้จะมีเครื่องซักผ้า เครื่องบิดผ้า (Extractors) ที่รีดผ้า (Ironer)

Tremble Dries

มีเนื้อที่ใช้สอยประมาณ 0.65-0.79/ห้องพัก มีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

1. ผ้าสกปรกจากส่วนต่างๆ ของโรงแรม
2. คัดแยกผ้า ทำเครื่องหมาย
3. นำเข้าเครื่อง นำเครื่องบิดแห้ง
4. เครื่องรีด
5. บรรจุ รอกการเบิกใช้

ในการให้บริการโครงการสามารถติดต่อเอกชน ในการติดต่อสัมปทานการซักรีดจากเอกชนก็ได้

5.3.2 Linen Room ห้องเก็บผ้ารวมเป็นส่วนที่เก็บผ้าทุกชนิดที่ใช้ภายในโรงแรม เนื้อที่ใช้สอย 0.4/1

ห้องพัก ดังนั้นพื้นที่ที่ใช้ $0.4 \times 54 = 21.6$ แต่เนื่องจากผ้าสำหรับใช้ใน guest room จะแบ่งนำไปไว้ในจุด service ของแต่ละกลุ่มบ้านดังนั้น จึงให้พื้นที่เหลือกึ่งหนึ่ง คือ 9 ตร.ม.

1. ผ้าใช้ประจำวัน เช่น ผ้าปูโต๊ะ-เตียง
2. เครื่องแบบพนักงาน Uniform issue
3. ที่เก็บรถเข็น
4. ส่วนเบิกจ่ายผ้าทุกชนิด
5. ส่วนซ่อมแซมผ้าที่ชำรุด ควรอยู่ใกล้ห้องซักรีดและแผนกทำงานของแม่บ้าน
6. ส่วนเก็บอุปกรณ์และน้ำยาหรือผงซักฟอกประเภท Linen Room ต่างๆ

5.3.3 Housekeeping office เป็นส่วนทำงานของแผนกแม่บ้านประกอบด้วย ส่วนทำงานของแม่บ้านและ

ผู้ช่วย ควรอยู่สัมพันธ์กับส่วนอื่น โดยเฉพาะแผนก Lost and Found ใช้พื้นที่ 0.33-0.46/room ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่

$0.33 \times 54 = 17.82$

- Lost and Found เป็นแผนกที่ดูแลเรื่องทรัพย์สินที่แยกทิ้งไว้หรือสูญหายโดยภายใต้การควบคุมของแม่บ้าน

5.4 Engineering & Maintenance work shop

ในส่วนช่างวิศวกรรมในการบริหารงานโครงการจัดให้มีฝ่ายช่างดูแลโครงการในส่วนที่จำเป็นทั้งนี้สามารถติดต่อหรือให้ผู้ประกอบการจากข้างนอกเข้ามาจัดการเพื่อลดขั้นตอนในการควบคุมดูแลบริหารส่วนนี้

Workshop requirement guestroom

Engineering workshop, office and stores	0.3-0.5
Plant room	0.9-1.4

Note : (a) Increased to 0.9 m² in developing countries.

(b) Reduced in budget hotels

5.4.1 Engineer office เป็นห้องพัก-ทำงานควบคุมเครื่องจักรของวิศวกร ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.3 \times 54 = 16.2$ m²

5.4.2 Electrical shop มีหน้าที่ตรวจสอบ ซ่อมแซม เครื่องไฟฟ้าต่างๆ ภายในโรงแรม เช่นโทรทัศน์ วิทยุ คอมไฟ ในส่วนนี้สามารถติดต่อช่างจากภายนอกเข้ามาซ่อมแซมได้

5.4.3 Plumbing shop ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ

5.4.4 Carpenter shop มีหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องเรือน เช่นโต๊ะ เก้าอี้

5.4.5 Paint and Vanish shop มีหน้าที่เรื่องการทาสี

5.4.6 Upholstery shop มีหน้าที่ซ่อมแซมหุ้มเบาะเครื่องเรือน ควรอยู่ใกล้

5.4.7 Furniture storage เป็นส่วนที่เก็บเครื่องเรือนที่ไม่ได้ใช้หรือชำรุด หรือรอซ่อมแซม

5.4.8 Mechanical area

5.4.8.1 Mechanical Treatment Palant เป็นกระบวนการขั้นตอนการกำจัดของเสียในแต่ละกลุ่มบ้านใช้ Safe tic tank

5.4.8.2 Boiler Room (ห้องน้ำร้อน ไอน้ำ) ในโครงการใช้ระบบทำน้ำร้อนจากน้ำผ่านหลังคาด้วยระบบ Cooling wall ในห้องพัก

5.4.9 Transformer room ห้องหม้อแปลงไฟฟ้าควรมีการระบายอากาศดี ใกล้เคียงไฟฟ้าเมนใหญ่ อันจะทำให้สิ้นเปลืองสายเมนน้อยลง เนื่องจากเป็นห้องที่ใช้ไฟฟ้ามก

5.4.10 Emergency generator เครื่องแปลงไฟฟ้าสำรองอยู่ในห้องแปลงไฟฟ้าก็ได้

5.4.11 Telephone equipment room ศูนย์ควบคุมชุมสายโทรศัพท์ ควรอยู่ใกล้สายไฟเมนใหญ่ (เนื่องจากสายโทรศัพท์เดินพ่วงมากับสายไฟฟ้า)

5.4.12 Electrical Switch Board เป็นแผงควบคุมไฟฟ้าใหญ่ทั้งหมดของอาคาร อยู่ใกล้ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า และใกล้กับห้องควบคุมของวิศวกร

5.4.13 Fuel storage ถังเก็บน้ำมันอาจอยู่ใต้ดิน หรือเหนือดิน ควรอยู่ใกล้ห้องเครื่องทำไอน้ำ ห้องเครื่องไฟฟ้าสำรอง และควรอยู่ในบริเวณที่รถน้ำมันส่งเข้าถึงได้สะดวก ทั้งเป็นที่เก็บก๊าซและเชื้อเพลิงอื่นๆ ด้วย

5.4.14 Meter Room ห้องเก็บอุปกรณ์มาตรวัดน้ำหรืออุปกรณ์อื่นๆ

5.4.15 Fire Pump ปั๊มน้ำฉุกเฉิน ของอาคารใช้ในกรณีฉุกเฉินหรือเกิดเพลิงไหม้ ควรอยู่ในบริเวณที่รถดับเพลิงต่อท่อเข้าถึงสะดวก

5.4.16 PABX AUDIO ส่วนควบคุมและอุปกรณ์การสื่อสาร จัดอยู่ในส่วนห้องควบคุมวิศวกร

5.5 Guest room space

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรมเพราะจุดประสงค์ของอาคารประเภทนี้คือการให้เข้าพัก ซึ่งเป็นส่วนทำกำไรให้กับโครงการเป็นส่วนใหญ่ การสร้างความประทับใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการนี้ ก็เป็นเครื่องจูงใจให้แขกกลับมาใช้บริการอีกในอนาคต ประกอบด้วย

5.5.1 Guest room

ลักษณะของโรงแรมในโครงการเป็นประเภท Resort hotel ซึ่งผู้มาพักส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดจะมาเป็นกลุ่มหรือมาเป็นคู่โดยอาศัยการวิเคราะห์ จากอัตราส่วนนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวเกาะยาวใหญ่เป็นดังนี้จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 45 ห้องพัก

Typical Ratios of room types

Resort hotels	single/double 15%	Twin 85%	Convertible family room
---------------	-------------------	----------	-------------------------

Note: (a) Usually with double or queen-sized beds for flexibility

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.223

เปรียบเทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยวเกาะยาวใหญ่ กับอัตราส่วนห้องพักสังเกตได้ว่าหากนักท่องเที่ยวแนวทางการตลาดสามารถจัดห้องพักแบบ single หรือ double ก็ได้เปรียบเทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยว

เกาะเต่า

นักท่องเที่ยวมาเที่ยวคนเดียว	20.2%
นักท่องเที่ยวมาเป็นคู่	34.96%
นักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่มมากกว่า 2 เฉลี่ย 6 คน	44.9%

จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 54 ห้องแบ่งได้ดังนี้ เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยวสามารถแบ่งออกได้ 3 แบบ เป็นจำนวนทั้งหมดดังนี้

Type A Grand Suite villa	3 หลัง (6 ห้อง)
Type B Junior Suite villa	8 หลัง (8ห้อง)
Type C Standard villa	10 หลัง (40 ห้อง)

Standard Villa เป็นบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเดี่ยว มีห้องน้ำในห้องพัก เลือกการจัดแบบ Double

Junior Suite Villas เป็นบ้านพักเดี่ยวรองรับนักท่องเที่ยวมาคู่ มีห้องน้ำในห้องพัก เลือกการจัดแบบ Twin

Grand Suite Villa เป็นบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่ม มีห้องน้ำในห้องพัก เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวเฉลี่ย 6 คน เลือกการจัดแบบ Twin

Internal Room Areas

Hotel type	room without bathroom or lobby	bathroom	Overall including lobby area
Mid-grade	4.9x3.6	2.35x2.0	7.0x3.6

Note: (a) Metric dimensions includes pipe ducts and are based on standard 1700 mm bathtub

(b) May have compact shower room 2.8 m²

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.229

Ceiling Height

Specific area	Height (m)
Normal-over sleeping/living area minimum	2.50-2.30
Preferable in hot climates	3.00
Bathroom and Entrance lobby minimum	2.20

ตารางแสดงข้อกำหนดเกี่ยวกับความสูงของห้องพัก

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.231

รายละเอียดเกี่ยวกับชนิด ขนาด และความสัมพันธ์ของเครื่องเรือน

- เตียง (Bed) มี 2 มาตรฐาน คือ มาตรฐานอเมริกา และยุโรป ซึ่งในการออกแบบโครงการนี้จะยึดมาตรฐานยุโรป เพราะมีตัวเลขลงตัวในมาตรฐานแบบเมตริก

เตียงเดี่ยว (Single Bed)	กว้าง 1.00 ม. ยาว 2.00 ม.
เตียงคู่ (Double Bed)	กว้าง 1.50 ม. ยาว 2.00 ม.
เตียงคู่ขนาดใหญ่ (King Size)	กว้าง 2.00 ม. ยาว 2.00 ม.
- หัวเตียง (Heads Boards) เป็นส่วนตกแต่งให้เตียงนอนมีบรรยากาศดี อาจเป็นที่ตั้งไฟอ่านหนังสือ หัวเตียงนี้สูงประมาณ 0.90 ม.จากพื้น
- ที่แขวนผ้า ชั้นเก็บของ
 - ที่แขวนผ้ายาว 0.90 ม. สำหรับห้องเตียงเดี่ยว และ 1.20 ตร.ม. สำหรับห้องเตียงคู่
 - ชั้นเก็บของมีพื้นที่รวม 1.10 ตร.ม. สำหรับห้องเตียงเดี่ยว และ 1.50 ตร.ม. สำหรับห้องเตียงคู่
- โต๊ะหัวเตียง เป็นโต๊ะสำหรับวางของ เช่น โทรศัพท์ หนังสือ ความกว้าง 0.30-0.45 ม. สำหรับเตียงเดี่ยว และกว้าง 0.60 ม. สำหรับใช้ร่วม 2 เตียง สูงประมาณ 0.60-0.75 ม.
- ชั้นวางกระเป๋าเดินทาง ยาว 0.75-0.90 ม. สูง 0.45 ม. อาจเป็นส่วนหนึ่งของโต๊ะ
- กระจกเงา (Mirror) ติดตั้งบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ในห้องน้ำและบริเวณอื่นๆ ที่เหมาะสม

7. เครื่องเรือนที่เคลื่อนที่ได้ ได้แก่
 เก้าอี้แต่งตัว
 เก้าอี้พักผ่อน
 โต๊ะวางของชุดรับแขก
 โต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์
 ตะกร้าทิ้งขยะ ที่เชียงใหม่
8. ตำแหน่งติดตั้งดวงไฟ ได้แก่ บริเวณหัวเตียง กลางห้อง โต๊ะเครื่องแป้ง โถงทางเข้าห้องน้ำ
9. ระดับการติดตั้งสวิตช์ (วัดจากศูนย์กลางสวิตช์)
- | | |
|--------------------|--------------------|
| ปลั๊กไฟฟ้า | สูงจากพื้น 0.30 ม. |
| บริเวณขอบโต๊ะ | สูงจากพื้น 1.20 ม. |
| สวิตช์ปิดเปิดดวงไฟ | สูงจากพื้น 1.20 ม. |
| ปลั๊กเครื่องโหนดไฟ | สูงจากพื้น 1.35 ม. |
| ดวงไฟในห้องน้ำ | สูงจากพื้น 2.10 ม. |
10. ประตูทางเข้า สามารถนำรถเข็นกระเป๋าเข้า-ออกได้โดยสะดวก ควรกว้างประมาณ 0.90 ม. ตัวบานสามารถกันเสียงจากภายนอกได้
11. เครื่องเรือนในห้องน้ำ ประกอบด้วย
- อ่างอาบน้ำ ขนาดทั่วไป 0.70x0.50x1.70 ม. พร้อมพรมยางปูในอ่างกันลื่น
 - อ่างล้างหน้า ขนาดทั่วไป 0.40x0.55 ม. สูง 0.75-0.80 ม.
 - โถส้วม (นิยมใช้ชนิดมีโถเก็บน้ำมากกว่าชนิด Flushing Valve เพราะเงียบและประสิทธิภาพมากกว่า)
 - ฝักบัวอาบน้ำ
 - ชั้นกระจกเหนืออ่างล้างหน้า
 - ราวสำหรับแขวนผ้าเช็ดตัว
 - ที่ใส่สบู่ กระจาดชำระ ที่เชียงใหม่
 - อื่นๆ

5.6 ห้องบริการ (Floor Service Room)

เป็นส่วน Back of the house ซึ่งเป็นบริการหนึ่งที่โรงแรมจัดแยกไว้ประจำสำหรับคอยบริการแขกที่มาพัก แต่ละกลุ่มบ้านพัก การออกแบบต้องคำนึงถึงการติดต่อกับส่วนของแม่บ้าน ส่วนบริการต่างๆ และแผนกซ่อมแซม และจะต้องไม่รบกวนห้องพักแขก ประกอบด้วย

1. ส่วนแม่บ้าน กำหนดโดยใช้ Maid Module คือ 1 Maid Module/30 ห้องพัก โดยใช้พื้นที่ Maid Module 3.0x4.2 นอกจากนี้ ใน Maid service ได้สำรองส่วน Pantry ให้บริการอาหารแก่ลูกค้าในแต่ละบ้าน

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.238

2. ส่วนบริการของพนักงาน (Service station) ลักษณะเปิดโล่ง มีพนักงานประจำ (Bell boy) จัดให้มี เคาน์เตอร์พร้อมที่นั่ง โต๊ะเขียนหนังสือ แผงกริ่งไฟหรือสัญญาณ ซึ่งต่อมาจากห้องพัก ควรอยู่ในตำแหน่งส่วนกลางของแต่ละกลุ่มบ้าน และใกล้กับทางขึ้นลง เพื่อคอยตรวจสอบดูแลคนผ่านเข้าออกของแต่ละกลุ่มบ้านเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยยิ่งขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่คอยรับคำสั่งจากแผนกต้อนรับชั้นล่าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ

3. ส่วนเก็บผ้า (Linen Room) เป็นส่วนที่เก็บของใช้ประเภทผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ปลอกหมอน พุก หมอน ที่ใช้ในแต่ละกลุ่มของห้องพักแขกประกอบด้วย

- บริเวณเก็บหาบ กำหนดให้มีหาบ 1 คัน 12-18 ห้องพักแขก
 - บริเวณเก็บผ้า (Racking and Shelves for linen) ประกอบด้วยช่องและชั้นเก็บผ้าโดยทั่วไปผ้าที่ใช้ในห้องพักแขก 4-5 sets ต่อห้อง
 - บริเวณเก็บผ้าสกปรก (Soiled linen area) มักจะเก็บไว้กับห้องผ้าสะอาด และมีห้องเก็บเครื่องมือทำความสะอาด (Cleaner Store) อาจอยู่ในส่วนเก็บผ้า อยู่ที่พักของพนักงานทำความสะอาด (Maid Room) อุปกรณ์ต่างๆ มีดังนี้ ผ้า สบู่ ผงซักฟอก แปร่ง เครื่องดูดฝุ่น ไม้กวาด ถังน้ำ อ่างสำหรับล้างทำความสะอาด ลึก 0.45 ม. เพื่อที่วางถังได้
1. ส่วนเตรียมอาหาร (Food pantry) เพื่อบริการแขกในห้องพัก รายละเอียดดังนี้
- ผนังควรบุกระเบื้องเคลือบสูงจากพื้นอย่างน้อย 1.80 ม.
 - พื้นต้องทำความสะอาดได้ง่าย กันน้ำ ทนความร้อน ทนการขีดข่วน
 - มีที่ล้างภาชนะ
 - มีอุปกรณ์เตรียมเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องทำน้ำแข็ง และเตาอุ่นอาหาร
 - มีบริเวณเก็บรถเข็น ถาด ถ้วยชามเป็นต้น
 - ประตูส่วน Service เข้าสู่ Guest Cabana ต้องมีความกว้างอย่างน้อย 1.05 ม. (บานเดี่ยว) หรืออย่างน้อย 1.35 ม. (บานคู่) ประตูเปิดเข้าภายในห้อง