

**การศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค**  
**A STUDY OF TECHNICAL COLLEGE DIRECTORS'**  
**ADMINISTRATIVE BEHAVIORS**



**นายจําแนง อูไรรัตน์**  
**MR. CHAMNONG URAIRATANA**

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษิตตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารอชีวศึกษิต  
บัณฑิตวิทยาลัย

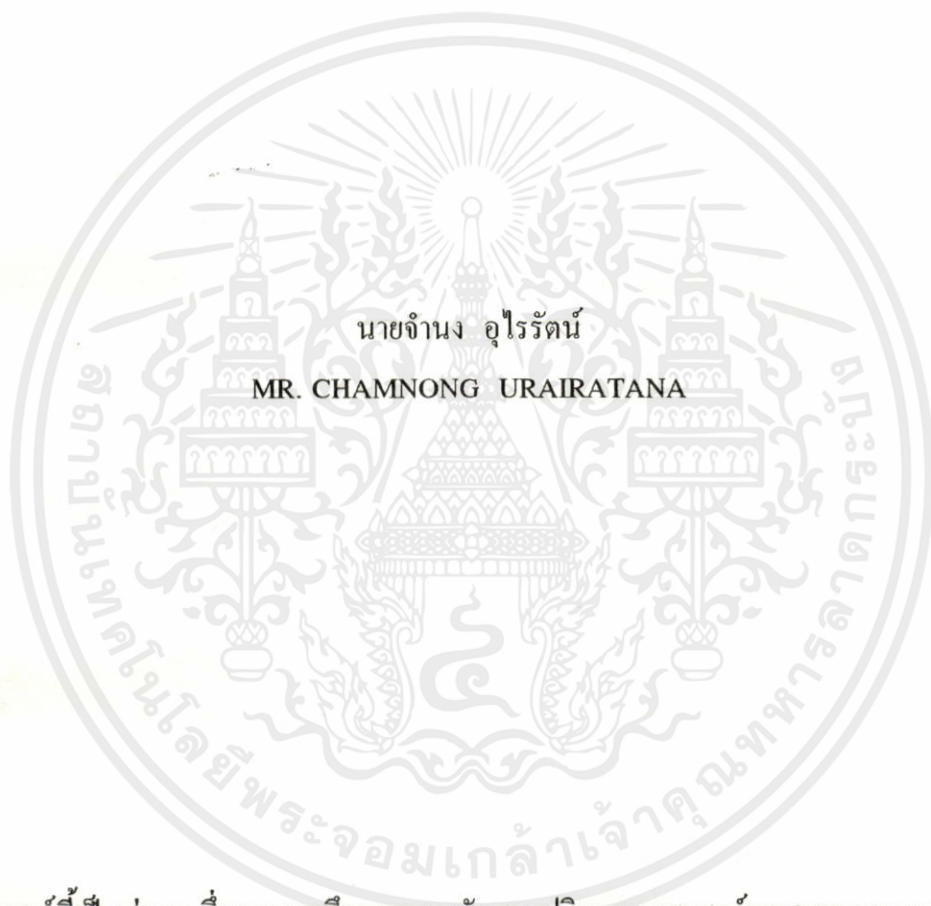
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2540

ISBN 974 - 621 - 985 - 5

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
A STUDY OF TECHNICAL COLLEGE DIRECTORS' ADMINISTRATIVE BEHAVIORS



นายจ่านอง อุไรรัตน์  
MR. CHAMNONG URAIRATANA

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2540

ISBN 974-621-985-5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

A STUDY OF TECHNICAL COLLEGE DIRECTORS' ADMINISTRATIVE BEHAVIORS



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT

OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE

MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1997

ISBN 974-621-985-5

**บัณฑิตวิทยาลัย**  
**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**  
**ใบรับรองวิทยานิพนธ์**

**หัวข้อวิทยานิพนธ์** การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา  
**A STUDY OF TECHNICAL COLLEGE DIRECTORS' ADMINISTRATIVE BEHAVIORS**

**นักศึกษา** นายจ่านง อุไรรัตน์ **รหัสนักศึกษา** 33623039  
**หลักสูตร** ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต **สาขาวิชา** การบริหารอาชีวศึกษา  
**ภาควิชา** ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

**อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์** รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ *ปรียาพร*  
**อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม** ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม *ศิริพรรณ*

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ลายมือชื่อ
ผศ.ดร.เนาวรัตน์ วิไลขันธ์	<i>เนาวรัตน์</i>
อาจารย์ไพรัตน์ พิكن้อย	<i>ไพรัตน์</i>
ดร.มาลัย จีรวัฒนเกษตร	<i>มาลัย</i>
รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์	<i>ปรียาพร</i>
ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม	<i>ศิริพรรณ</i>

คำระดับคะแนนที่เป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการ **PASS**

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 25 เมษายน 2540 เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ห้องสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

(รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2540

**หมายเหตุ** การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้คำระดับคะแนนดังนี้

คำระดับคะแนน

ผลการศึกษา

O

Outstanding (ดีเยี่ยม)

G

Good (ดี)

P

Pass (ผ่าน)

F

Fail (ไม่ผ่าน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องแจ้งลิขสิทธิ์เจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
นักศึกษา	นายจ่านง อุไรรัตน์
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม
ระดับการศึกษา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
	สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
ภาควิชา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ.	2540

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ตามกรอบแนวคิดและผลงานวิจัยของ บุญมา กัมปนาทพงษ์ โดยศึกษาพฤติกรรมการบริหาร 4 ด้าน คือ ด้านความเป็นผู้นำ ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ และด้านการบริหารงาน ทั้งนี้เพื่อนำผลการวิจัยไปเป็นข้อมูลในการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และอาจเป็นข้อมูลพื้นฐานของผู้บริหารระดับสูงของกรมอาชีวศึกษา ในการพิจารณาเกณฑ์การสรรหาคัดเลือก หรือ แต่งตั้งผู้อำนวยการในอนาคตต่อไป

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจำนวน 115 คน อาจารย์จำนวน 252 คน รวม 367 คน เครื่องมือเป็นแบบสอบถามแบบประมาณค่า การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีคำนวณหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า t-test โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC<sup>+</sup>

### ผลการวิจัยพบว่า

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหาร ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับดังนี้ ด้านบุคลิกภาพ ด้านการบริหาร ด้านความเป็นผู้นำ และด้านวิชาการ

2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหาร ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับดังนี้ ด้านบุคลิกภาพ ด้านความเป็นผู้นำ ด้านวิชาการ และด้านการบริหาร

3. เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริง พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

5. เมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริง และที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Thesis</b>	A Study of Technical College Directors' Administrative Behaviors
<b>Student</b>	Mr. Chamnong Uraitatana
<b>Thesis Advisor</b>	Assist. Prof. Dr. Preyaporn Vonganutraroj
<b>Thesis CO-advisor</b>	Dr. Siripan Chomnoom
<b>Level of Study</b>	Master of Industrial Education in Vocational Administration
<b>Department</b>	Industrial Education, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
<b>Year</b>	1997

### ABSTRACT

The objective of this research was to study the existing management behavior and the desired management behavior of technical college directors as perceived by deputy directors and instructors of technical colleges in 4 aspects : leadership, academic, personality, and administration. The results of the research could be used as the data-base to develop the management behavior of the directors and for the Department in making criteria for personnel selection of appointment in the future.

The research sample was 115 deputy-directors and 252 instructors, totally 367 people.

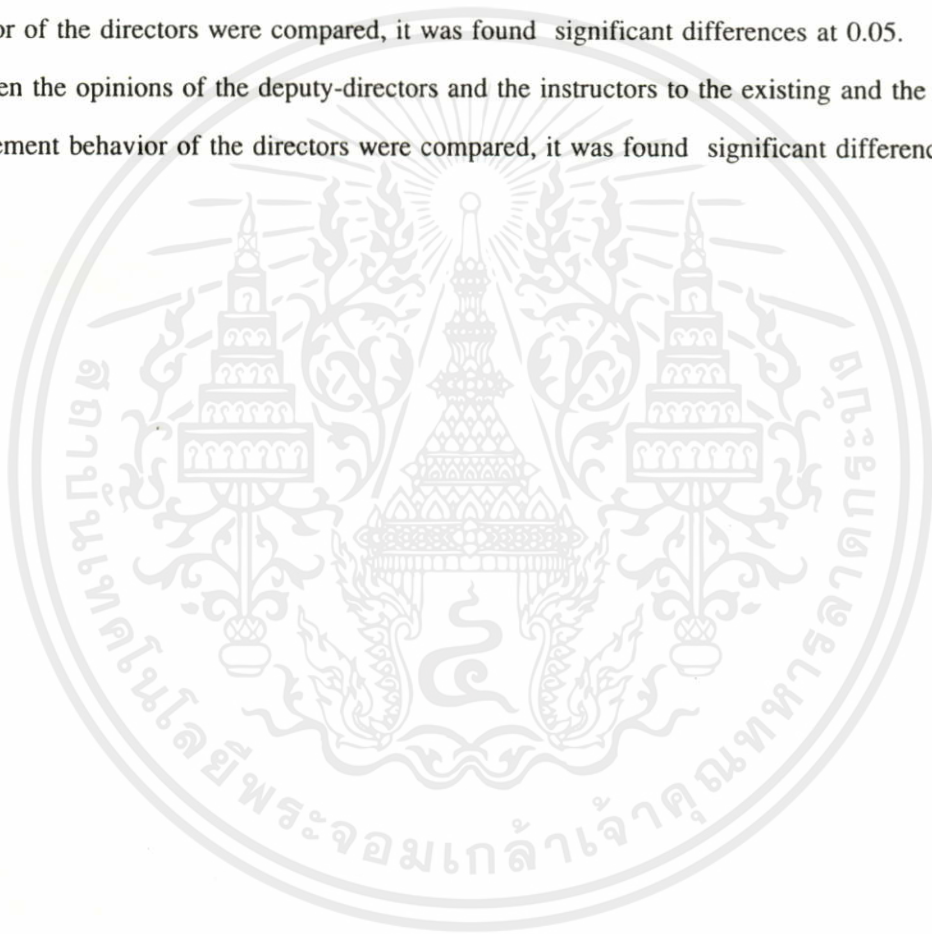
The research instrument used was rating scale. The data analysis methods were percentage, mean, the standard deviation, t-test, and SPSS/PC<sup>+</sup> Program.

The results of the study revealed that

1. The opinions of deputy-directors and the instructors to the existing management behavior of the directors in all aspects were at high level. It also showed high level in every aspect

when each aspect was studied : personality, administration, leadership, and academic, respectively. อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

2. The opinions of deputy-directors and the instructors to the desired management behavior of the directors in all aspects were at high level. It also showed high level in every aspect when each aspect was studied : personality, leadership, academic, and administration respectively.
3. When the opinions of the deputy-directors and the instructors to the existing management behavior of the directors were compared, it was found significant differences at 0.05.
4. When the opinions of the deputy-directors and the instructors to the desired management behavior of the directors were compared, it was found significant differences at 0.05.
5. When the opinions of the deputy-directors and the instructors to the existing and the desired management behavior of the directors were compared, it was found significant differences at 0.05.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความกรุณาอนุเคราะห์ช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก ท่าน รศ.ดร.ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ พร้อมให้กำลังใจด้วยดีเสมอมา ผู้วิจัยซาบซึ้งและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณท่าน ดร.ศิริพรรณ ชุมชุม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่กรุณาอนุเคราะห์ให้คำปรึกษาโดยตลอด ขอขอบคุณท่านอาจารย์ ดร.บุญมา กัมปนาทพงษ์ ที่ให้โอกาสได้ศึกษาแนวคิดจากวิทยานิพนธ์ของท่านใช้เป็นจุดเริ่มต้นหัวข้อวิทยานิพนธ์นี้ ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ให้ความช่วยเหลือ ตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบสอบถาม ขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตลอดจนครูอาจารย์ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม ทำให้การวิจัยลุล่วงสำเร็จด้วยดี และขอขอบคุณ นางครุณี อุไรรัตน์ ผู้สนับสนุนให้กำลังใจในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ตลอดจนขอขอบคุณเพื่อน ๆ ที่ช่วยแนะนำ เก็บข้อมูล และจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้สำเร็จอย่างเรียบร้อย

ขอขอบพระคุณท่านประธานกรรมการสอบฯ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่าน ที่ได้อนุเคราะห์ แนะนำ ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ยิ่งในการทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

จำนง อุไรรัตน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

		หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....		I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....		III
กิตติกรรมประกาศ.....		V
สารบัญ.....		VI
สารบัญตาราง .....		IX
สารบัญภาพ .....		XII
บทที่		
1	บทนำ.....	1
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	5
	สมมติฐานการวิจัย .....	6
	ทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย.....	6
	ขอบเขตของการวิจัย.....	7
	นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย .....	8
	เชิงอรรถ .....	10
2	วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง .....	12
	ความหมายของการบริหาร .....	12
	การบริหารการศึกษา.....	13
	ทักษะของผู้บริหาร .....	14
	การบริหารโรงเรียน .....	25
	การบริหารงานของกรมอาชีวศึกษา.....	26
	หน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค.....	35
	เชิงอรรถ .....	37

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
3	วิธีดำเนินการวิจัย .....	41
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	41
	ตัวแปรที่ศึกษาค้นคว้า.....	44
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	44
	การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม .....	46
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	46
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	47
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	49
	ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบ แบบสอบถาม .....	50
	ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค .....	53
	ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิคที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วย ผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค .....	69
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	84
	สรุปผลการวิจัย.....	86
	การอภิปรายผลการวิจัย.....	91
	ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	91
	ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค .....	92

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ข้อค้นพบจากการวิจัยครั้งนี้.....	103
ข้อเสนอแนะสำหรับกรมอาชีวศึกษา.....	104
ข้อเสนอแนะสำหรับกรมอาชีวศึกษา.....	105
เชิงอรรถ.....	106
บรรณานุกรม.....	108
ภาคผนวก.....	112
ประวัติผู้เขียน.....	133



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย จำแนกตามกลุ่มอาชีพศึกษาภาค .....	42
2	แสดงค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....	46
3	แสดงจำนวนแบบสอบถามที่จัดส่งแล้วได้รับคืนจำแนกตามกลุ่มตัวอย่าง .....	47
4	สถานะของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ จำแนกตามตำแหน่ง.....	51
5	สถานะของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ จำแนกตามระดับการศึกษา.....	51
6	สถานะของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ จำแนกตามอายุราชการ .....	52
7	สถานะของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ จำแนกตามอายุตัว.....	52
8	สถานะของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ จำแนกตามเพศ .....	53
9	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติจริงในภาพรวม.....	54
10	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและ อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติจริงในด้านความเป็นผู้นำ .....	55
11	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและ อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติจริงในด้านวิชาการ .....	57
12	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและ อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติจริงในด้านบุคลิกภาพ.....	59
13	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและ อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติจริงในด้านการบริหารงาน.....	60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
14	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ในภาพรวม.....	62
15	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ในด้านความเป็นผู้นำ .....	63
16	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ในด้านวิชาการ .....	65
17	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ในด้านบุคลิกภาพ.....	66
18	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ในด้านการบริหารงาน.....	67
19	การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ในภาพรวม.....	69
20	การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ในด้านความเป็นผู้นำ.....	70
21	การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ในด้านวิชาการ .....	72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
22	การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ในด้านบุคลิกภาพ..... 73
23	การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ในด้านการบริหารงาน..... 74
24	การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในภาพรวม..... 76
25	การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในด้านความเป็นผู้นำ..... 77
26	การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในด้านวิชาการ..... 79
27	การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในด้านบุคลิกภาพ..... 80
28	การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในด้านการบริหารงาน..... 81

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

หน้า

1 การแบ่งส่วนราชการของกรมอาชีวศึกษา.....	29
--	----



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2530 เป็นต้นมา ประเทศไทยมีอัตราความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจสูงมาก โดยมีภาคอุตสาหกรรมเป็นตัวนำในการขยายตัว และในช่วงปี พ.ศ. 2531 มีสัดส่วนผลผลิตภาคอุตสาหกรรมสูงถึงร้อยละ 23 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ มูลค่า การส่งออกของสินค้าอุตสาหกรรม มีมูลค่าถึงครึ่งหนึ่งของการส่งออกทั้งหมดโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศเปลี่ยนแปลง และขยายตัวอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด พร้อม ๆ กับการขยายตัวของสิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคต่าง ๆ เป็นผลให้โครงสร้างความต้องการกำลังคนเปลี่ยนแปลงไป เป็นผลให้เกิดการขาดแคลนกำลังในระดับช่างเทคนิค (Technician) ระดับช่างฝีมือ (Skilled labours) และระดับกึ่งฝีมือ (Semi-Skilled) ในสาขาช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ธุรกิจบริการต่าง ๆ<sup>1</sup>

ดังนั้น ในฐานะที่กรมอาชีวศึกษามีภาระหน้าที่หลักในการผลิตกำลังคนระดับช่างเทคนิค ระดับช่างฝีมือและระดับกึ่งฝีมือในสาขาต่าง ๆ อาทิเช่น สาขาเกษตรกรรม พาณิชยกรรม ศิลปหัตถกรรม เกษตรกรรม และช่างอุตสาหกรรม เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ โดยมีสถานศึกษาประเภทวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยพาณิชยกรรม วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม วิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยสารพัดช่าง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม และวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งเปิดทำการเรียนการสอนทั้งในระบบและนอกระบบ กระจายอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ ปัจจุบันกรมอาชีวศึกษา มีสถานศึกษาในสังกัดทั้งสิ้น 278 แห่ง<sup>2</sup>

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง วิทยาลัยเทคนิค ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่สามารถผลิตนักเรียนนักศึกษา ใน 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปหัตถกรรม และคหกรรม ได้ประมาณปีละ 170,000 - 200,000 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่กรมอาชีวศึกษาผลิตได้ในแต่ละปี ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิค มีจำนวนทั้งสิ้น 79 แห่ง<sup>3</sup> มีจำนวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้ในพิธีการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำหรือเผยแพร่โดยไม่ผ่านการคัดค้าน  
ไม่ว่าการคัดค้าน

ข้าราชการครู ลูกจ้าง จำนวนทั้งสิ้นกว่า 8,500 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ของครูอาจารย์สังกัด  
กรมอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคทั่วประเทศได้รับงบประมาณรวมกันปีละไม่น้อยกว่า 2,000  
ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60 ของงบประมาณทั้งสิ้นที่กรมอาชีวศึกษาได้รับการจัดสรร

เมื่อพิจารณาภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแต่ละสถาน  
ศึกษาแล้ว ผู้อำนวยการจะต้องดูแลรับผิดชอบในการบริหารงานบุคลากร เฉลี่ยประมาณ 100 คน  
บริหารงบประมาณ (ไม่รวมเงินนอกงบประมาณ) ปีละไม่ต่ำกว่า 23 ล้านบาท/ปี ดูแลรับผิดชอบ  
ของการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษา ประมาณ 2,400 คน/ปี นอกจากนี้จะต้องดูแลบริหาร  
งานด้านอาคารสถานศึกษา สิ่งก่อสร้าง เครื่องมืออุปกรณ์การศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งบริหารสถาน  
ศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องตามนโยบายของกองสถานศึกษาเจ้าสังกัด กรม  
อาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาเห็นว่า "ผู้บริหาร" หรือ "ผู้อำนวยการ" เป็นบุคคล  
สำคัญที่สุดในองค์กร หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในโรงเรียนวิทยาลัย หรือ  
มหาวิทยาลัย ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานทั้งหลาย ย่อมขึ้นอยู่กับผู้บริหารที่  
จะอำนวยการ ผู้บริหารมีบทบาทและความสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานในฐานะที่เป็นผู้ควบคุม  
บังคับบัญชา วินิจฉัยสั่งการและริเริ่มกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้งานดำเนินไปตามเป้าหมายและ  
วัตถุประสงค์ขององค์กรที่ตั้งไว้ ก่อให้เกิดความสำเร็จและความมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผู้  
บริหารที่มีตำแหน่งเกี่ยวพันกับการศึกษา จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบการศึกษา ปรัชญา  
การศึกษา หลักการสอน หลักการปกครองสถานศึกษาการพัฒนาหลักสูตรแบบเรียน กฎหมาย  
และข้อบังคับเกี่ยวกับสถานศึกษา ตลอดจนหลักการอย่างอื่นอีกมาก จึงจำเป็นต้องมีพื้นความรู้  
และได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับกิจการซึ่งเกี่ยวข้องกับการศึกษาพอสมควร<sup>4</sup> จึงจะบริหารการ  
ศึกษาให้เกิดผลดีตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ได้ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของ Hollis Moore ซึ่งให้  
เห็นถึงการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ต้องประกอบด้วยส่วนประกอบบางประการ ดังนี้  
คือ

**"การรับสมัครเป็นผู้บริหารสถานศึกษาจะยึดถือมาตรฐานทางสมรรถภาพของผู้สมัคร  
ซึ่งจะต้องเป็นมาตรฐานที่รับประกันได้ และต้องใช้เวลาฝึกฝนทั้ง ด้านวิชาการและฝึกงาน**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ของข้าราชการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเอาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับประเทศที่เจริญแล้ว การเข้าสู่ตำแหน่งบริหารการศึกษา บุคคลนั้นจะต้องได้รับการฝึกฝนและศึกษามาไม่น้อยกว่า 2 ปี และหน้าที่ต่าง ๆ ของการบริหารการศึกษาจะแตกต่างกันไปจากงานอาชีพอื่น ผู้ที่จะทำหน้าที่ดังกล่าวต้องเป็นผู้รับการฝึกฝนมาโดยเฉพาะ"<sup>5</sup>

สำหรับการพิจารณามูลค่าเพื่อเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งทางการบริหารนั้น มักขึ้นอยู่กับนโยบายของหน่วยงานหรือองค์การ แต่โดยทั่วไปแล้วมักจะมีหลักเกณฑ์พิจารณา 3 ประการคือ

1. หลักความรู้ความสามารถ เป็นหลักที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย ทั้งนี้เพราะผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถย่อมเป็นที่ยอมรับ เพราะมีศักยภาพในการทำงานสูง เป็นที่ปรารถนาของบุคคลและองค์การ โดยทั่วไป
2. หลักอาวุโสและประสบการณ์ มักจะวัดกันด้วยระยะเวลาในการทำงาน บุคคลที่ทำงานมานาน ๆ ย่อมมีความรอบรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ผู้ที่มีอาวุโสดำกว่า นอกจากนี้ยังเป็นที่ไว้วางใจว่าเป็นผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน การเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นจึงถือได้ว่าเป็นการตอบแทนคุณงามความดีที่เขามีต่อหน่วยงานนั้น ๆ อีกด้วย
3. หลักอุปถัมภ์ค้ำจุน ถึงแม้ว่าในการบริหารยุคใหม่จะพยายามยกเลิกระบบอุปถัมภ์แล้วก็ตาม แต่โดยความเป็นจริงแล้วระบบนี้ก็ยังคงมีใช้อยู่ เช่น การไหว้วานให้ผู้มีอำนาจทางการเมืองหรือทรงอิทธิพลทางสังคมมาบีบบังคับให้เลื่อนตำแหน่ง ถึงแม้ว่าหลักอุปถัมภ์นี้จะเป็นที่วิพากษ์วิจารณ์โจมตีว่าเป็นระบบที่เลวร้าย ก่อให้เกิดผลเสียหายมากมายก็ตาม แต่ในบางกรณีและบางตำแหน่งยังคงจำเป็นต้องใช้ เช่น ตำแหน่งทางการบริหารบางตำแหน่ง ที่ต้องอาศัยความไว้วางใจเป็นพิเศษ หรือตำแหน่งที่ต้องการผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษก็ต้องนำเอาหลักอุปถัมภ์เข้ามาใช้ในการพิจารณา<sup>6</sup>

ผู้บริหารด้านอาชีวศึกษา จะมีลักษณะแตกต่างไปจากผู้บริหารทั่ว ๆ ไป เพราะว่าผู้บริหารด้านอาชีวศึกษาจำเป็นจะต้องเกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ จะต้องเป็นผู้นำทางด้านปฏิบัติการ โดยอาศัยเทคนิควิธีการที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการอาชีวศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพสามารถสร้างตนและสร้างงาน ในอันที่จะเป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้ จึงนับเป็นการจัดเตรียมบุคลากรด้าน

ฝีมือ ระดับวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ในกลุ่มอาชีพช่างและกลุ่มอาชีพอื่น ๆ ฉะนั้นการที่จะให้การศึกษาด้านวิชาชีพแก่บุคคลให้ประสบผลสำเร็จ จำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารที่มีคุณสมบัติพร้อมหลายประการ ทั้งด้านกล้าเสี่ยง กล้าตัดสินใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนต้องอาศัยประสบการณ์และมีความพร้อมที่จะก้าวขึ้นดำรงตำแหน่งผู้บริหารทางการอาชีวศึกษา

ในการคัดเลือกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งของแต่ละองค์การ จะต้องมีการสรรหาที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทและวัตถุประสงค์ของแต่ละองค์การเป็นหลัก ซึ่งบางหน่วยงานจะกำหนดคุณสมบัติผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่แน่ชัด เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 ว่าด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ ผู้อำนวยการ โรงเรียนไว้ดังนี้

1. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเป็นข้าราชการครูซึ่งมีประสบการณ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่ง ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า 4 ปี สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ราชการเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.2 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต หรืออาจารย์ใหญ่มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

1.3 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 และปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ได้ผ่านการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ตามหลักสูตรและวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการครูกำหนด<sup>7</sup>

นอกจากนี้ยังได้กำหนดความรู้ความสามารถอื่น ๆ อีก เช่น มีความรู้ในการบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ หลักสูตรและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารสถานศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารบุคคล การปกครอง บังคับบัญชา เข้าใจในบทบาทภาระหน้าที่ของสถานศึกษา นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแผน งานของกรม กระทรวง เข้าใจในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมนโยบายของรัฐบาลและปัญหา การเมืองของประเทศ เพื่อประโยชน์ทางการบริหารสถานศึกษา

การคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ก่ออยู่ภายใต้ ระเบียบของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 แต่อย่างไรก็ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ไว้กว้าง ๆ และเหมาะสมที่จะใช้ กับสถานศึกษาทั่ว ๆ ไปในระดับโรงเรียนประถมและโรงเรียนมัธยมมากกว่าในสถานศึกษาระดับ อาชีวศึกษา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตบุคลากรไปประกอบอาชีพในขณะที่โรงเรียนประถมหรือ มัธยม จะผลิตนักเรียนเพื่อรองรับการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรืออุดมศึกษา ดังนั้น ผู้วิจัยซึ่งอยู่ใน ฐานะของผู้บริหาร จึงมีความสนใจที่จะศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ ซึ่ง Robert E. Katz กล่าวว่า ผู้นำทางการศึกษาจะต้องมีทักษะความสามารถ 3 ประการ ได้แก่ ทักษะด้าน มโนทัศน์ (Conceptual Skills) ทักษะด้าน มนุษย์สัมพันธ์ (Human Skills) และทักษะด้านเทคนิคการสอน และปฏิบัติงาน (Technical Skills)<sup>8</sup>

ด้วยเหตุนี้เอง เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การจัดการทางด้านอาชีวศึกษา เป็นผู้ที่รับภาระหนัก จึงต้องการผู้บริหารที่มีพฤติกรรมทางการ บริหารที่เหมาะสม มีความสามารถทางการบริหารครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นความสามารถทางด้าน วิชาการ มีความเป็นผู้นำในทุก ๆ ด้าน สามารถชักจูงให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานไปสู่จุดมุ่งหมายของ สถานศึกษาได้ มีบุคลิกภาพที่ดี ทั้งกาย วาจา และกิริยามารยาท อีกทั้งมีความสามารถในด้าน บริหารงาน สามารถประยุกต์ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถในการใช้ความรู้ให้บังเกิด ประโยชน์สูงสุด ผู้วิจัยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะเชิงเทราซึ่งเป็นผู้บริหารสถาน ศึกษาผู้หนึ่งที่จะต้องเป็นผู้นำในสถานศึกษาและประสงค์ที่จะให้ผลงานวิจัยนี้เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาตนเองของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทั่วประเทศและเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานของผู้ บริหารระดับสูงของกรมอาชีวศึกษา ใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก หรือแต่งตั้ง ผู้อำนวยการในอนาคตต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์

## สมมติฐานของการวิจัย

การตั้งสมมติฐานของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้อาศัยผลงาน เอกสารจากผู้เชี่ยวชาญ เป็นแนวทางในการตั้งสมมติฐาน ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรม กรรมการบริหารของผู้ อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริงแตกต่างกัน
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารที่พึง ประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแตกต่างกัน
3. อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารที่เป็นจริงของผู้ อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแตกต่างกัน
4. อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้ อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยเลือกทำการศึกษาพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา และศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของนักวิจัย นักวิชาการต่าง ๆ แล้วนำมาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาพการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคคือ

1. พฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำ หมายถึง ความสามารถในการชักจูงให้ผู้อื่นปฏิบัติงานให้บังเกิดผลดี เข้าใจสภาพและความแตกต่างของมนุษย์ สามารถเข้ากับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สามารถแสดงพฤติกรรมทางการบริหารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
2. พฤติกรรมด้านวิชาการ หมายถึง ความสามารถที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ มีความใฝ่รู้ทางวิชาการ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. พฤติกรรมด้านบุคลิกภาพ หมายถึง ความสามารถที่แสดงออกทางพฤติกรรมทางร่างกาย หรือวาทะ ได้แก่ ลักษณะท่วงท่าวาทะ การแต่งกาย กิริยามารยาท การวางตน ความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การควบคุมอารมณ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. พฤติกรรมด้านความสามารถในการบริหารงาน หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถในการใช้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารงานในสถานศึกษา

### ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาในขอบเขตดังต่อไปนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ตามกรอบแนวความคิดของ บุญมา กัมปนาทพงษ์<sup>9)</sup> รวมทั้งจำกัดขอบเขตของการวิจัยอยู่ในกลุ่มของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคที่มีความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค รวม 367 คนเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตัวแปรที่จะศึกษาค้นคว้า

1. ตัวแปรต้น ได้แก่ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งคือ
  - 1.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
  - 1.2 อาจารย์
2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานที่ปฏิบัติจริง และที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคใน 4 ด้าน คือ
  - 2.1 พฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำ
  - 2.2 พฤติกรรมด้านวิชาการ
  - 2.3 พฤติกรรมด้านบุคลิกภาพ
  - 2.4 พฤติกรรมด้านความสามารถในการบริหารงาน

### นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อความเข้าใจความหมายของศัพท์เฉพาะในการวิจัยให้ตรงกัน จึงได้ให้ความหมายและขอบเขตจำกัด ดังต่อไปนี้

1. พฤติกรรม หมายถึง การกระทำหรืออาการที่แสดงออกทางกล้ามเนื้อ ความคิด และความรู้สึกเพื่อตอบสนองสิ่งเร้า
2. พฤติกรรมการบริหาร หมายถึง การกระทำ ที่ทำให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษา แสดงพฤติกรรมต่าง ๆ ตามบทบาทของผู้บริหารที่ดีประกอบด้วย 4 ด้าน คือ
  - 5.1 พฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำ หมายถึง ความสามารถในการชักจูงให้ผู้อื่นปฏิบัติงานให้บังเกิดผลดี เข้าใจสภาพและความแตกต่างของมนุษย์ สามารถเข้ากับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สามารถแสดงพฤติกรรมทางการบริหารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
  - 5.2 พฤติกรรมด้านวิชาการ หมายถึง ความสามารถที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ มีความใฝ่รู้ทางวิชาการ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 พฤติกรรมด้านบุคลิกภาพ หมายถึง ความสามารถที่แสดงออกทางพฤติกรรมทางร่างกาย หรือวาจา ได้แก่ ลักษณะท่วงท่าวาจา การแต่งกาย กิริยามารยาท การวางตน ความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การควบคุมอารมณ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5.4 พฤติกรรมด้านความสามารถในการบริหารงาน หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถในการใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการบริหารงานในสถานศึกษา

3. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารหรือผู้ที่ทำหน้าที่ หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

4. วิทยาลัยเทคนิค หมายถึง สถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารหรือผู้ที่ทำหน้าที่ หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

6. อาจารย์ หมายถึง บุคลากรผู้ทำหน้าที่สอน หรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

7. พฤติกรรมที่เป็นจริง หมายถึง การแสดงออกของผู้บริหารที่ปฏิบัติอยู่ในด้านต่าง ๆ ตามความเป็นจริง

8. พฤติกรรมที่พึงประสงค์ หมายถึง การแสดงออกของผู้บริหารที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการและครูอาจารย์มุ่งหวังให้ปฏิบัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เชิงอรรถ

<sup>1</sup> อมเรศ ศิลอ่อน, "แนวโน้มเศรษฐกิจและทิศทางการพัฒนาประเทศในทศวรรษหน้า," เอกสารสรุปผลการสัมมนา กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการผลิตและการใช้กำลังคนระดับอาชีวะ และเทคนิคศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พรานนการพิมพ์, 2534), หน้า 11.

<sup>2</sup> กรมอาชีวศึกษา, สถิติอาชีวศึกษา 2536 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2535), หน้า 22.

<sup>3</sup> กองวิทยาลัยเทคนิค, เอกสารประกอบการสัมมนาผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาทั่วประเทศ เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม, หน้า ๗-9.

<sup>4</sup> ทิศนา แสงศักดิ์, "การวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์เป็นผู้นำของผู้บริหารวิทยาลัย อาชีวศึกษา," (ปริญญานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522), หน้า 4.

<sup>5</sup> James J. Jones, Jackson Salisbury and Ralph L. Spencer, Secondary Administration (New York : McGraw-Hill Book Company, 1969) p. 76-90.

<sup>6</sup> กุลชน ธนาพงศธร, หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เอกสารการสอนชุด วิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2536, หน้า 13-14.

<sup>7</sup> กรมอาชีวศึกษา, พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2533 ว่าด้วยมาตรฐาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า กำหนดตำแหน่งข้าราชการครู (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2528), หน้า 49.  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>8</sup> Robert E. Katz, “Executive Skills : What Makes a Good Administrator?,”

**Reading in Personnel Management 2nd ed. edited by Herbert I. Chruden and Arthur W. Sherman** (New York : South-Western Publishing Company, 1966), p. 71.

<sup>9</sup> บุญมา กัมปนาทพงษ์, “การศึกษาคุณลักษณะผู้บริหารโรงเรียนมัธยมของรัฐ,” (วิทยานิพนธ์ดุขุฎฐิบัณชิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2532), หน้า 1-10.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวกับการศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา มีดังต่อไปนี้

1. ความหมายของการบริหาร
2. การบริหารการศึกษา
3. ทักษะของผู้บริหาร
4. การบริหารโรงเรียน
5. การบริหารงานของกรมอาชีวศึกษา
  - 5.1 การแบ่งส่วนราชการของกรมอาชีวศึกษา
  - 5.2 สถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา
  - 5.3 หน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

#### ความหมายของการบริหาร

การบริหารเกิดขึ้นพร้อม ๆ กับสังคมมนุษย์ เมื่อมนุษย์มาอยู่รวมกันเป็นกลุ่ม จำเป็นจะต้องกระทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อกลุ่มที่อาศัยอยู่ ซึ่ง อุทัย หิรัญโต ได้ให้ความหมายของการบริหารงานไว้ว่า เป็นการปฏิบัติงานของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์อย่างใด อย่างหนึ่ง<sup>1</sup> ซึ่งสอดคล้องกับ อรุณ รักธรรม ได้ให้ความหมายว่า การบริหารคือ การทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งของคนตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยมุ่งความสำเร็จร่วมกัน<sup>2</sup> ส่วน สมพงษ์ เกษมสิน ได้ให้ความหมายว่า การบริหารคือ การใช้ศาสตร์และศิลป์ นำเอาทรัพยากรการบริหารมาประกอบการตามกระบวนการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ<sup>3</sup> เช่นเดียวกันกับแนวคิดของพรธรรม ทรัพย์ะประภา ที่ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า

การบริหารคือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ยกเว้นให้พิมพ์เพื่อเผยแพร่เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยใช้ทรัพยากรทางการบริหาร คือ คน เงิน วัสดุ และการจัดการและเทคนิคในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม<sup>4</sup>

จากความหมายที่นักวิชาการหลายท่านได้ให้คำจำกัดความของคำว่า “การบริหาร” สามารถสรุปความหมายของการบริหารได้ดังนี้ การบริหารหมายถึง กระบวนการในการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ โดยบุคคลหรือคณะบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมกันนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มาประกอบการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การที่ตั้งไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### การบริหารการศึกษา

การบริหารการศึกษามีผู้ให้ความหมายในลักษณะที่แตกต่างกัน วิทยุ โสธร ได้ประมวลความเห็นของนักวิชาการศึกษาดัง ๆ เข้าด้วยกัน แล้วสรุปความหมายของคำว่า การบริหารการศึกษาว่า การบริหารการศึกษา คือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาเด็กเยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรม ค่านิยมหรือคุณธรรม ทั้งในด้านสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และไม่เป็นระเบียบแบบแผนทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน<sup>5</sup> ซึ่งสอดคล้องกับ สมบูรณ์ พรหมภาพ ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษามีความหมายถึง การดำเนินการต่าง ๆ ของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า ส่วน พันธ์ หันนาคินทร์ ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารการศึกษาคือ การบริหารระบบโรงเรียนหลายโรงเรียน หรือหลายระดับรวมกัน โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญคือ การให้การศึกษแก่คนในชาติ<sup>7</sup> แต่ Miller ได้แบ่งหน้าที่การบริหารการศึกษออกเป็น 10 ประการ คือ งานเกี่ยวกับนักเรียน โปรแกรมการสอน การปฏิบัติงานตามโปรแกรมการสอน การบริหารบุคลากรที่ทำหน้าที่สอน การบริหารบุคลากรที่ไม่ใช่ผู้สอน งานด้านอาคารเรียน อุปกรณ์การศึกษา บริหารเสริมวิชาการ งานด้านการเงิน และงานเกี่ยวกับการประเมินผล<sup>8</sup> และเมธี ปิณฑานนท์ ได้สรุปให้ความหมาย

เอกสารนี้ของการบริหารการศึกษาคือ หมายถึง การใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินการหรือให้การ  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการด้านการปกครอง การเรียนการสอนและการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกิจการศึกษาร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมายที่ได้วางไว้

จากแนวความคิดของนักวิชาการข้างต้น พอสรุปได้ว่า การบริหารการศึกษานั้นเป็นกิจกรรมทางการศึกษาที่กลุ่มบุคคลร่วมกันดำเนินการ โดยอาศัยวิธีการและเทคนิคต่าง ๆ โดยนำทรัพยากรการบริหารมาใช้ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมให้เป็นที่พึงปรารถนาตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

### ทักษะของผู้บริหาร

ในด้านของทักษะของผู้บริหารหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า คุณสมบัติของนักบริหารซึ่งจำเป็น ต้อง มีเพื่อให้การดำเนินการบริหารได้บรรลุผลสำเร็จนั้น ถวิล เกื้อกูลวงศ์ ได้กล่าวว่ามีอยู่อย่างน้อย 3 ด้านด้วยกัน คือ ด้านเทคนิควิชาการ (Technical) ด้านบุคคล (Human) และด้านมโนทัศน์ (Conceptual) มีรายละเอียดดังนี้

ทักษะด้านเทคนิควิชาการ ได้แก่ ความสามารถที่จะใช้ความรู้ ระบบวิธีการและเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหน้าที่เฉพาะด้าน ความสามารถเหล่านี้ได้มาจากประสบการณ์ การศึกษาและการฝึกอบรม

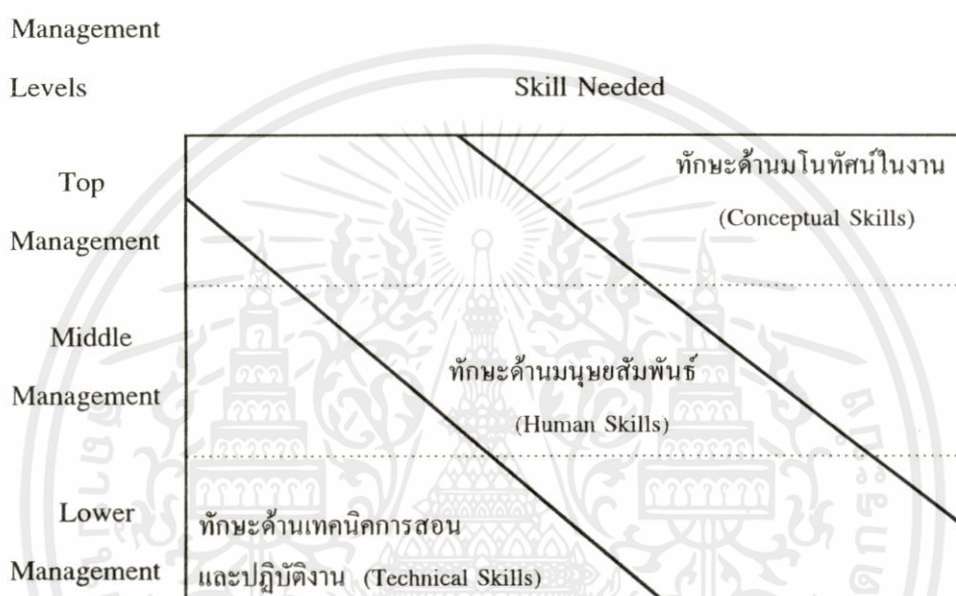
ทักษะบุคคล ได้แก่ ความสามารถในการใช้ดุลยพินิจ วินิจฉัย ในการทำงานร่วมกันกับบุคคลอื่นหรือโดยบุคคลอื่น (หลักมนุษยสัมพันธ์) รวมทั้งการเข้าใจเรื่องการจูงใจและการประยุกต์ใช้ภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

ทักษะมโนทัศน์ ได้แก่ ความสามารถที่เข้าใจความสลับซับซ้อนขององค์การ โดยภาพรวม และรู้เข้าใจว่าการปฏิบัติงานของใครเหมาะสมกับตำแหน่งใดในองค์การ ความรู้ในเรื่องเหล่านี้จะเอื้ออำนวยให้ผู้บริหาร ดำเนินการให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์หลักขององค์การ โดยส่วนรวมมากกว่าที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการ เป้าหมายและความต้องการของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การผสมผสานอย่างสมดุลและเหมาะสมของทักษะเหล่านี้ จะเปลี่ยนแปลงผันแปรไป ในขณะที่บุคคลได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งทางการบริหารจากระดับหัวหน้าแผนก หรือ หัวหน้าฝ่าย (Supervisory) ไปจนถึงตำแหน่งนักบริหารระดับสูงดังภาพ

ภาพแสดงทักษะทั้ง 3 ประการที่ผู้นำจำเป็นต้องมีในงานบริหารระดับต่าง ๆ



การที่จะให้เกิดประสิทธิผลได้นั้น จะเห็นได้ว่าทักษะเทคนิควิชาการจะมีความจำเป็นน้อยลงเมื่อผู้บริหารเลื่อนตำแหน่งจากระดับที่ต่ำกว่าไปสู่ตำแหน่งที่สูงกว่า แต่ทักษะมนโทัศน์มีความจำเป็นเพิ่มขึ้นทุกที ผู้บริหารระดับต้น เช่น หัวหน้าแผนก หัวหน้าฝ่าย จำเป็นจะต้องมีทักษะเทคนิควิชาการมากเพราะเข้าต้องฝึกอบรมและพัฒนาช่างเทคนิค และพัฒนาผู้บังคับบัญชาคนอื่น ๆ ในแผนกหรือฝ่าย ส่วนผู้บริหารระดับสูง นักบริหารไม่จำเป็นต้องรู้วิธีการทำงานในระดับการปฏิบัติเทคนิควิชาการเป็นอย่างดี แต่ผู้บริหารควรจะเข้าใจว่าหน้าที่ต่าง ๆ เหล่านี้ต่างสัมพันธ์เชื่อมโยงซึ่งกันและกัน ในการที่จะให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรโดยส่วนรวมได้อย่างไร

ในขณะที่ความสำคัญของทักษะเทคนิควิชาการ และทักษะมนโทัศน์แตกต่างกันไปตามระดับของการบริหารนั้น ตัวทักษะอีกตัวหนึ่งซึ่งรวมอยู่ด้วย และมีความสำคัญในระดับการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครู ไร้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 10  
 บริหารทุกระดับตลอดกาลคือ ทักษะบุคคล  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บริหารต้องมีคุณสมบัติที่ดีหลายประการ คือ มีความรู้ดี มีวิธีการดำเนินงานอย่างฉลาด มีความเป็นประชาธิปไตย เป็นที่ศรัทธาของคนทั่วไป มีอารมณ์มั่นคง ใจกว้าง มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีศีลธรรม และทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม<sup>11</sup> สำหรับในสังคมไทย มีหลายท่านได้กล่าวถึงคุณลักษณะที่ดีและที่จำเป็นของผู้บริหาร ซึ่งสรุปได้ 4 ประการดังนี้

1. มีความรู้ในงานบริหาร รู้นโยบาย รู้จักใช้คนให้เหมาะสมกับงาน มีแผนในการดำเนินงาน มีการประเมินผลงานและมีความคิดริเริ่มทำงานต่าง ๆ ให้เจริญก้าวหน้าอยู่เสมอ
2. มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีพรหมวิหาร 4 มีสังคหวัตถุ 4 มีความยุติธรรม รู้จักเสียสละ ทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีความจงรักภักดีต่อผู้บังคับบัญชา และมีมนุษยธรรม
3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี วางตัวดี การประพฤติปฏิบัติเป็นที่ประทับใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีใบหน้ายิ้มแย้มแจ่มใสใจกว้าง มีความเห็นอกเห็นใจและให้เกียรติผู้อื่น
4. มีความอดทน มีความกล้าหาญ มีความสามารถในการตัดสินใจโดยรวดเร็ว ไม่ลังเล มีความกระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะทำงานเสมอ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานในทุก ๆ ด้าน<sup>12</sup>

วินัย พัฒนรัฐ ให้ความเห็นว่า ผู้บริหารการศึกษาไทยควรมีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงานของผู้บริหารดังนี้ คือ

เป็นคนมีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิฐาน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง เป็นที่พึ่งของผู้บังคับบัญชา ทำงานเป็นทีมได้ มีความเสียสละสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นนักพูดที่มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และมีความเป็นประชาธิปไตย<sup>13</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับคุณลักษณะของผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพสูง ตามความคิดเห็นของทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์ มีดังนี้

เป็นผู้ที่สามารถคบค้าสมาคมได้ด้วย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความหนักแน่น มีความรอบรู้ มีความเชื่อมั่นในตัวเอง มีความพร้อมและเข้าใจต่อสถานการณ์ ให้ความร่วมมือเป็นคนกว้างขวาง สามารถปรับตัวได้ดีและมีความสามารถในการเจรจา<sup>14</sup>

ผู้บริหารสถานศึกษา นอกจากจะมีคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่ดีแล้ว ยังต้องมีคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนที่ดีด้วย ดังที่ วิจิตร วรอุบบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่ดีไว้ดังนี้

1. มีความเป็นผู้นำ (Leadership) คือ มีอิทธิพลในตนเองสูงกว่าอิทธิพลอื่น ๆ ของบุคคลในกลุ่ม และสามารถชักนำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้ คุณสมบัติด้านนี้ ประกอบไปด้วย ลักษณะต่าง ๆ คือ มีความร่าเริงแจ่มใจและอดทน สามารถตัดสินใจและจูงใจคน มีความรับผิดชอบ ฉลาดและไหวพริบดี มีความอดสาหะ วิริยะ มีความเสียสละ มีบุคลิกภาพดี และมีความเป็นประชาธิปไตย

2. ความรู้และประสบการณ์ (Knowledge and Experience) เป็นคุณสมบัติที่เกี่ยวกับงานในอาชีพของผู้บริหารโดยเฉพาะมีคุณสมบัติที่สำคัญยิ่ง เช่น ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับธรรมชาติของงาน และรู้เท่าทันเหตุการณ์

3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี (Human Relationship) ผู้บริหารจะต้องทำงานร่วมกับบุคคลทั้งนอกและในโรงเรียน ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นจะต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะที่สำคัญ ๆ คือ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเสมอต้นเสมอปลาย ยกย่องชมเชย รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความยืดหยุ่นเปิดเผย และเป็นกันเอง

4. มีคุณธรรมสูง (Virtue) คุณธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจของผู้บริหารให้ประพฤติแต่ในสิ่งที่ดีงาม ได้แก่ มีความยุติธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความจงรักภักดี และมีศีลธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. มีสุขภาพดี (Healthy) คือ มีสุขภาพทางกาย (Physical Health) และสุขภาพจิตดี (Mental Health) ดี สุขภาพจะเป็นเครื่องสร้างเสริมการปฏิบัติให้ถูกต้องและสม่ำเสมอ อยู่เสมอ<sup>15</sup>

ส่วนพนัก หันนาคินท์ แสดงทศนะว่าผู้บริหารเป็นกำลังสำคัญที่จะทำให้โรงเรียนนั้นเจริญขึ้นหรือเสื่อมลง ดังนั้น บุคคลที่เป็นผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ 2 ประการ คือ คุณสมบัติส่วนตัว และคุณสมบัติทางวิชาการ

คุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ มีสุขภาพดี มีความเฉลียวฉลาด มีอารมณ์มั่นคง มีความประพฤติดี มีคุณธรรมสูง มีความสามารถในการแสดงออกซึ่งความคิด และมีคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ความไม่เห็นแก่ตัว ความไม่รู้จักเกรงใจผู้อื่น และผู้บริหารควรจะมีทศบารมีหรือการสร้างบารมี 10 ประการ คือ ทานศีล เนกขัมมะ ปัญญา วิริยะ ขันติ สัจจะ อริยฐาน เมตตาและอุเบกขา

คุณสมบัติทางวิชาการ ได้แก่ มีความรอบรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ มีประสบการณ์ และวุฒิทางการศึกษา<sup>16</sup>

ในปี ค.ศ. 1984 คณะกรรมการศูนย์พัฒนาการประเมินผลและวิจัยสมาคมเกียรตินิยมทางการศึกษาของสหรัฐอเมริกา ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ ผลการวิจัยสรุปว่า

ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีพลังอำนาจ และเป็นผู้นำที่สามารถทำงานได้ในทุกสถานการณ์ รวมทั้งเป็นบุคคลที่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง โดยมีได้หวังแต่จะมอบหมายงานให้ผู้อื่นปฏิบัติเพียงอย่างเดียว

ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ จะต้องพัฒนาตนเองในพฤติกรรมต่อไปนี้

1. สามารถตัดสินใจว่า จะมีผู้ใดบ้างที่จะมีส่วนร่วมในโครงการนวัตกรรมใหม่ ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าของโรงเรียน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สามารถควบคุมพฤติกรรมของตนเองและผู้อื่นได้ และรักษาภาพพจน์ของตนเอง  
อยู่เสมอ

3. มีวิจรรย์ญาณในการตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ ด้วยตนเอง และรู้จักใช้วิธีการประนี  
ประนอมอย่างเหมาะสม

4. สามารถจัดการกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
5. ทำให้โรงเรียนมีระเบียบวินัย
6. ควบคุมบรรยากาศในโรงเรียน
7. มีการปรึกษาหารือกับบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
8. รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมงานในปัญหาสำคัญ ๆ
9. รับฟังปัญหาและความคิดเห็นต่าง ๆ จากครู
10. จัดโครงสร้างการบริหารและขอความร่วมมือจากบุคลากรต่าง ๆ
11. กระจายอำนาจในการตัดสินใจ และให้มีการปฏิบัติเช่นนั้นอย่างจริงจัง
12. มีความยืดหยุ่นในการทำงานและการดำรงชีวิต
13. ทำให้ครูรู้สึกว่าคุณเองมีอำนาจและมีความสำคัญต่อหน่วยงาน <sup>17</sup>

จากคุณลักษณะข้างต้นจะเห็นได้ว่า ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องเป็นผู้ที่มี  
อำนาจ และมีมนุษยธรรม แต่การที่ผู้บริหารจะทราบว่าจะเมื่อใดจะมีอำนาจและเมื่อใดจะมีมนุษย  
ธรรมนั้น เป็นสิ่งที่ผู้บริหารกระทำได้ยาก เพราะภารกิจหลายอย่างของผู้บริหารโรงเรียน จะต้อง  
ใช้อำนาจหรือมนุษยธรรม หรือทั้งสองอย่างควบคู่กันไป ภารกิจเหล่านั้น คณะกรรมการวิจัยของ  
สมาคมศึกษานิเทศศาสตร์ของสหรัฐอเมริกา สรุปว่าจะต้องเกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้

1. อุทิศเวลาให้กับงานในหน้าที่ อาทิเช่น การประสานงานและควบคุมการสอน
2. เมื่อพบความล้มเหลว จะต้องไม่อ้างว่างานครูเป็นงานยาก
3. เยี่ยมห้องเรียนบ่อย ๆ
4. ทราบเรื่องหลักสูตรและแผนการสอนของครูทุกคน
5. เน้นความสำเร็จของนักเรียนว่าเป็นความสำคัญประการแรกของโรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและเพื่อประโยชน์ในการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ประเมินผลกระบวนการสอน
7. ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของนักเรียน
8. จัดโปรแกรมการสอนให้เหมาะสมและมีเป้าหมายที่ดี
9. จัดเนื้อหา ขั้นตอนการสอนให้เหมาะสมและมีเป้าหมายที่ดี
10. มีส่วนร่วมในการเลือกอุปกรณ์การสอน
11. จัดสภาพแวดล้อมในการเรียนให้มีรูปแบบที่ดี
12. กำหนดวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะให้อยู่ในกรอบที่ดี
13. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขั้นสูงของนักเรียนให้เหมาะสม
14. เน้นการสอนทักษะพื้นฐาน
15. แจ้งให้ทุกคนทราบถึงวัตถุประสงค์ของโรงเรียนอย่างชัดเจน
16. แสดงอำนาจเหนือเพื่อนร่วมงานที่มีประสิทธิภาพน้อย
17. คิดถึงความสำเร็จในอนาคต
18. ลงมือปฏิบัติงานแทนที่จะสั่งผู้อื่นทำ
19. เข้าร่วมจัดการและแก้ปัญหา
20. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู นักเรียนและผู้ปกครอง
21. ให้ความอบอุ่นและเอาใจใส่
22. เป็นผู้จัดการด้านธุรกิจที่ดี
23. เป็นผู้จัดการด้านการสอน
24. พร้อมและยินดีที่จะเรียนรู้
25. รู้จักตนเองดี
26. มีความยืดหยุ่นในการทำงาน
27. รู้ระเบียบของโรงเรียน
28. รู้วิธีการแก้ปัญหาและข้อขัดแย้ง
29. คาดการณ์ล่วงหน้าว่าจะมีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้าง
30. แจ้งข่าวต่าง ๆ และนโยบายของโรงเรียนให้ทุกคนทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสาร 31. จัดทำรายงานและทำบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ด้วยตนเองไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 32. เป็นผู้มีระเบียบวินัยดี และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

33. จัดห้องเรียนให้ปราศจากสิ่งรบกวน
34. มีความหวังสูงในเรื่องพฤติกรรมและความสำเร็จของนักเรียน
35. มีความปรารถนาที่จะให้ครูประสบผลสำเร็จในห้องเรียน และแจ้งความปรารถนา  
ให้ครูทราบด้วย
36. เน้นในการปฏิบัติงานของครูและนักเรียน
37. มีความเชื่อมั่นว่าครูและนักเรียนจะประสบผลสำเร็จในสิ่งที่ตนปรารถนา
38. สร้างความผูกพันและสร้างสิ่งที่เป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียน
39. สามารถใช้ประโยชน์จากอิทธิพลทางการเมือง หรือสังคมภายนอกเพื่อให้  
สนับสนุนโครงการและนโยบายต่าง ๆ ของโรงเรียน
40. รู้แหล่งเงินทุนและพยายามให้แหล่งเงินทุนต่าง ๆ มาช่วยเหลือกิจการของโรงเรียน
41. จัดทรัพยากรเพื่อสนับสนุนครู ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผล
42. สนับสนุนครูอย่างสม่ำเสมอ
43. มีการอภิปรายปัญหาการสอนในห้องเรียนกับครู
44. ใช้เวลาส่วนมากในการสังเกตการสอน
45. ริเริ่มและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมครูอย่างต่อเนื่อง
46. ส่งเสริมและสนับสนุนความคิดและโครงการของครู
47. รู้ว่าครูแต่ละคนมีลักษณะเด่น และรู้ว่าครูต้องการอะไร
48. ส่งเสริมและรับทราบเกี่ยวกับผลงานที่ดี
49. ให้ขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่ครู
50. ดูแลการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ
51. ให้ถือว่าคณะครูมีส่วนร่วม ในการทำให้งานประสบผลสำเร็จ
52. ให้รางวัลแก่ครูเพื่อสนับสนุนให้ครูทำงานกับเด็กมากขึ้น
53. เปิดโอกาสให้ครูเข้าพบได้
54. ให้ความสนใจและถือเป็นสิ่งสำคัญในการจัดสวัสดิการแก่ครู
55. รักษามิตรภาพที่ดีกับผู้ปกครอง การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
56. ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียนจากผู้ปกครองและชุมชน นำไปใช้

57. จัดโอกาสให้ผู้ปกครองทำงานร่วมกับบุตรหลานของตนในเรื่องการเรียน
58. หาประสบการณ์โดยเข้าร่วมกับกิจกรรมในโครงการต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมการฝึกอบรมการปฏิบัติการ
59. ขอคำแนะนำจากครูในเรื่องสำคัญ ๆ
60. สนับสนุนให้ครูประเมินผลตนเองในการปฏิบัติงาน และกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดความก้าวหน้าของตนเอง
61. ให้การอบรมการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลบ่อย ๆ
62. สนับสนุนวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาโครงการต่าง ๆ
63. จัดกิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
64. รวบรวมข้อมูล ข่าวสารจากหนังสือหรือสิ่งพิมพ์วิชาการ หรือจากผู้บริหารคนอื่น ๆ ที่สามารถนำมาปฏิบัติงานได้
65. แบ่งเวลาให้กับงานที่มีวัตถุประสงค์อย่างแน่นอน โดยการบริหารงานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ
66. สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน
67. มีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างเหมาะสม
68. มีความสุขุมและรู้จักนำข้อบกพร่องของคนอื่นมาเป็นข้อปรับปรุงของตนเอง
69. ใช้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้เป็นประโยชน์
70. จัดให้มีความสมดุลระหว่างสภาพแวดล้อมและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี และมีนวัตกรรมใหม่ ๆ เกิดขึ้นด้วย
71. สามารถเข้าใจความต้องการของชุมชน และพยายามทำความเข้าใจเป็นความต้องการของโรงเรียน
72. มีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
73. ให้ความชื่นชมและความพอใจกับผลงานของครูและนักเรียน
74. รู้วิธีการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ
75. รู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 76. มีความรับผิดชอบต่อการจัดห้องเรียน วิชาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น 77. ประเมินผลงานต่าง ๆ เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

78. สนับสนุนความเจริญก้าวหน้าของครูและนักเรียน
79. มีการซ่อมแซมครุภัณฑ์และอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ
80. จัดหาทรัพยากรและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นและตามความต้องการของบุคลากร
81. พัฒนาระบบการต่าง ๆ เพื่อบุคลากรจะได้พัฒนาการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียน
82. พยายามใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ครูต้องการทำในสิ่งที่ผู้บริหารต้องการให้เขาทำ
83. สามารถและนำให้ครูทำงานตามที่ผู้บริหารต้องการได้
84. แจ้งวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
85. พยายามให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมดุลย์ ในเรื่องการเป็นผู้นำทางการสอน การบริหารงานประจำวันและความมีมนุษยสัมพันธ์
86. พร้อมทั้งจะสละมิตรภาพอันดีระหว่างตนเองกับผู้อื่น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
87. กำหนดปทัสถานในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากร
88. ให้ผู้ปกครองมีส่วนสนับสนุนกิจการของโรงเรียน
89. เป็นผู้นำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนไปสู่เป้าหมาย โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
90. ให้ความสำคัญและยืนยันว่าพฤติกรรมการสอนมีผลในระยะยาว
91. จัดเวลาส่วนใหญ่ในห้องเรียนให้เป็นเวลาของการสอน
92. มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาเรื่องวินัยในห้องเรียน
93. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน
94. ใช้มนุษยสัมพันธ์ที่ดีเพื่อปรับปรุงงานให้บรรลุเป้าหมาย
95. มีการประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
96. สนับสนุนให้ครูตระหนักว่า การวางแผนการสอนตามหลักสูตรเป็นเรื่องสำคัญที่สุด และให้ครูใช้เวลาส่วนใหญ่ในการสอน
97. ผู้บริหารแสดงอย่างเปิดเผยว่าสนับสนุนสิ่งใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงเสริมให้ไว้วางใจกันในหมู่ผู้ร่วมงานเขาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

99. ให้ความช่วยเหลือครูในการประสานงานกับบุคลากรในท้องถิ่น เพื่อขอคำปรึกษา และแนะนำ ตลอดจนขอความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรของท้องถิ่น
100. สนับสนุนโอกาสสร้างความสัมพันธ์กับครูจากหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อจะได้นำความรู้ มาพัฒนางานของตน
101. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับครู เช่น ค่านิยม ความคาดหวัง การปฏิบัติงาน การสอนความสำเร็จในการปฏิบัติงานและความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์กับครู
102. สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง โดยจัดประชุมปรึกษาหารือหรือให้เข้าร่วมเป็น สมาชิกในสมาคมผู้ปกครองและครู
103. มีเป้าหมายในการทำงานและมีใจกว้างที่จะเปลี่ยนแปลง
104. รู้วิธีการบริหารสมัยใหม่
105. เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานกับชุมชนภายนอก เช่น สมาคมกับนักกฎหมายของรัฐ และกลุ่มคนที่มีความสนใจในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นประโยชน์แก่ชุมชน
106. มีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับเมืองที่ตนอยู่และเมืองอื่น ๆ ด้วย
107. เพิ่มทักษะการเขียนโครงการต่าง ๆ เพื่อหาเงินทุนสนับสนุนจากภายนอก<sup>18</sup>

จากทักษะและพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารทางการศึกษาหลาย ๆ ประการ ดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการในการนำสถานศึกษา ไปสู่ความเป็นเลิศ อีกทั้งต้องใช้ภาวะผู้นำในการตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ต้องใช้บุคลิกภาพที่ดีในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา และผู้บริหารที่ดียัง ต้องใช้ทักษะทางการบริหารที่เชี่ยวชาญนำผู้ได้บังคับบัญชาและสถาบันของตนไปสู่ทิศทางที่เหมาะสมอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การบริหารโรงเรียน

Good ได้ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนไว้ว่า หมายถึงการควบคุม และการจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอน งานธุรการ ครู นักเรียนและบุคลากรอื่น ๆ รวมทั้งการจัดการเรียน กิจกรรม หลักสูตร วัสดุอุปกรณ์และการแนะแนว<sup>19</sup> ส่วน นิพนธ์ กินาวงศ์ ให้ความหมายว่า การบริหารโรงเรียนหมายถึง กระบวนการดำเนินงานของกลุ่มคนที่เรียกว่าการบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการการศึกษาแก่สมาชิกของสังคม<sup>20</sup> สงวน สิทธิเสิศอรุณ ให้ความเห็นว่า การบริหารโรงเรียน หมายถึง การใช้ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการเพื่อให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการศึกษาตามความมุ่งหมายของหลักสูตร<sup>21</sup> พันัส หันนาคินทร์ อธิบายว่า การบริหาร โรงเรียนแตกต่างจากการบริหารธุรกิจ คือ ผลที่ได้รับจากการบริหารธุรกิจคือ กำไร ส่วนผลที่ได้รับ จากการบริหาร โรงเรียน คือ คนที่ได้รับการพัฒนา จึงเป็นที่ยอมรับกันว่า การบริหารโรงเรียนต้องอาศัยกระบวนการบริหาร เพื่อบริหารงานของโรงเรียนให้บรรลุตามความคาดหวังของสังคม<sup>22</sup>

ภารกิจการบริหารโรงเรียน สมบูรณ์ พรธรรมาภพ กล่าวถึง การบริหารโรงเรียนว่า ผู้บริหารโรงเรียนต้องมีงานหลัก 3 ประการ คือ งานบริหารวิชาการ งานบริหารกิจการนักเรียน และงานบริหารธุรการทั่วไป<sup>23</sup> นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ แบ่งภารกิจการบริหารโรงเรียนออกเป็น 5 ประการ คือ งานบริหารอาคารสถานที่ ธุรการ การเงิน ตลอดจนการให้บริการและงานกิจการนักเรียน<sup>24</sup> Gorton ให้ความเห็นว่า การบริหารโรงเรียนประกอบด้วยงานหลัก ได้แก่ งานบริหารบุคลากร งานบริหารกิจการนักเรียน งานผู้นำในชุมชน งานพัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร งานการเงินและธุรการ งานอาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ การประชุม ปรึกษาหารือ การวิเคราะห์งานในโรงเรียน และภารกิจการบริหารโรงเรียนที่กล่าวถึงโดยทั่ว ๆ ไป<sup>25</sup>

จากแนวความคิดดังกล่าวมาแล้วข้างต้น พอสรุปได้ว่า การบริหารโรงเรียนมีขอบข่ายกว้างขวาง และสรุปได้เป็น 6 งาน ได้แก่ งานด้านการวางแผน งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารกิจการนักเรียน งานบริหารอาคารสถานที่ งานงานบริหารธุรการและสัมพันธ์ด้านการค้าชุมชน ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การบริหารงานของกรมอาชีวศึกษา

กรมอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดและส่งเสริมการศึกษาวิชาชีพ ในระดับประกาศนียบัตรและหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรพิเศษ
2. ปฏิบัติราชการอื่นใดตามกฎหมายกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย โดยอำนาจหน้าที่ดังกล่าวกรมอาชีวศึกษาได้ดำเนินการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตกำลังคนในระดับช่างกึ่งฝีมือ ช่างฝีมือและช่างเทคนิค ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสนองความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระโดยการจัดการศึกษาและฝึกอบรมใน 5 ประเภทวิชา คือ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม คหกรรมศาสตร์ และศิลปหัตถกรรม ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพของกรมอาชีวศึกษา แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1. จัดการเรียนการสอนในระบบโรงเรียน กรมอาชีวศึกษาดำเนินการจัดหลักสูตรระดับต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน

- 1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ในปีการศึกษา 2536 ได้เริ่มรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาในบางสาขาวิชาด้วย โดยเข้าศึกษา 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน

- 1.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษา 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 หลักสูตรประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง ซึ่งมีศักดิ์และสิทธิเทียบเท่าปริญญาตรีตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน

2. จัดการเรียนการสอนหลักสูตร ปวช.พิเศษ (อศ.กช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (ประถมศึกษา) ซึ่งเป็นเยาวชนที่มีประสบการณ์ในงานเกษตร 2-3 ปี อายุระหว่าง 15-25 ปี เข้ารับการศึกษาในวิทยาลัยเกษตรกรรม อาจกลับไปปฏิบัติงานฟาร์มในไร่นาของตนเอง และกลับมาศึกษาต่อให้ครบจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร ในขณะเดียวกันนักศึกษาวิชาสามัญ หลักสูตร เร่งรัดได้รับวุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า จบการศึกษาแล้วจะได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพพิเศษปัจจุบันดำเนินการสอนในสาขาวิชาเกษตรกรรม

3. จัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งมีการจัดทั้งในและนอก สถานศึกษาเพื่อบริการวิชาชีพแก่ชุมชน แบ่งออกเป็นหลักสูตรประเภทต่าง ๆ คือ

3.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรช่างฝีมือ (ปชม.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 เข้าศึกษาวิชาชีพ 1 ปี หรือ 1,350 ชั่วโมง เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตร ช่างฝีมือตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน

3.2 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นรับสมัครประชาชนทั่วไป หรือผู้สนใจที่สำเร็จการ ศึกษาภาคบังคับเป็นอย่างต่ำ เข้าศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นซึ่งมีระยะเวลาแตกต่างกัน หรือเรียกว่า หลักสูตรหลากหลายตามเนื้อหาวิชา เช่น หลักสูตร 45, 75, 100, 120 และ 225 ชั่วโมง ในสาขาวิชาต่าง ๆ เมื่อผ่านการศึกษาแล้วจะได้รับใบสำคัญรับรองความรู้ความ สามารถ นำความรู้ไปประกอบอาชีพได้

3.3 หลักสูตรเสริมวิชาชีพชั้นมัธยม เป็นหลักสูตรวิชาชีพที่จัดการเรียนการสอน ให้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลายของโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญ ศึกษาและโรงเรียนเอกชน

3.4 หลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพในงานบริการวิชาการด้านเกษตรกรรมโดยจัดฝึ กอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้นแก่เกษตรกรในพื้นที่และเกษตรกรรมเคลื่อนที่ โดยออก ไปให้บริการความรู้แก่เกษตรกรในชนบท<sup>26</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

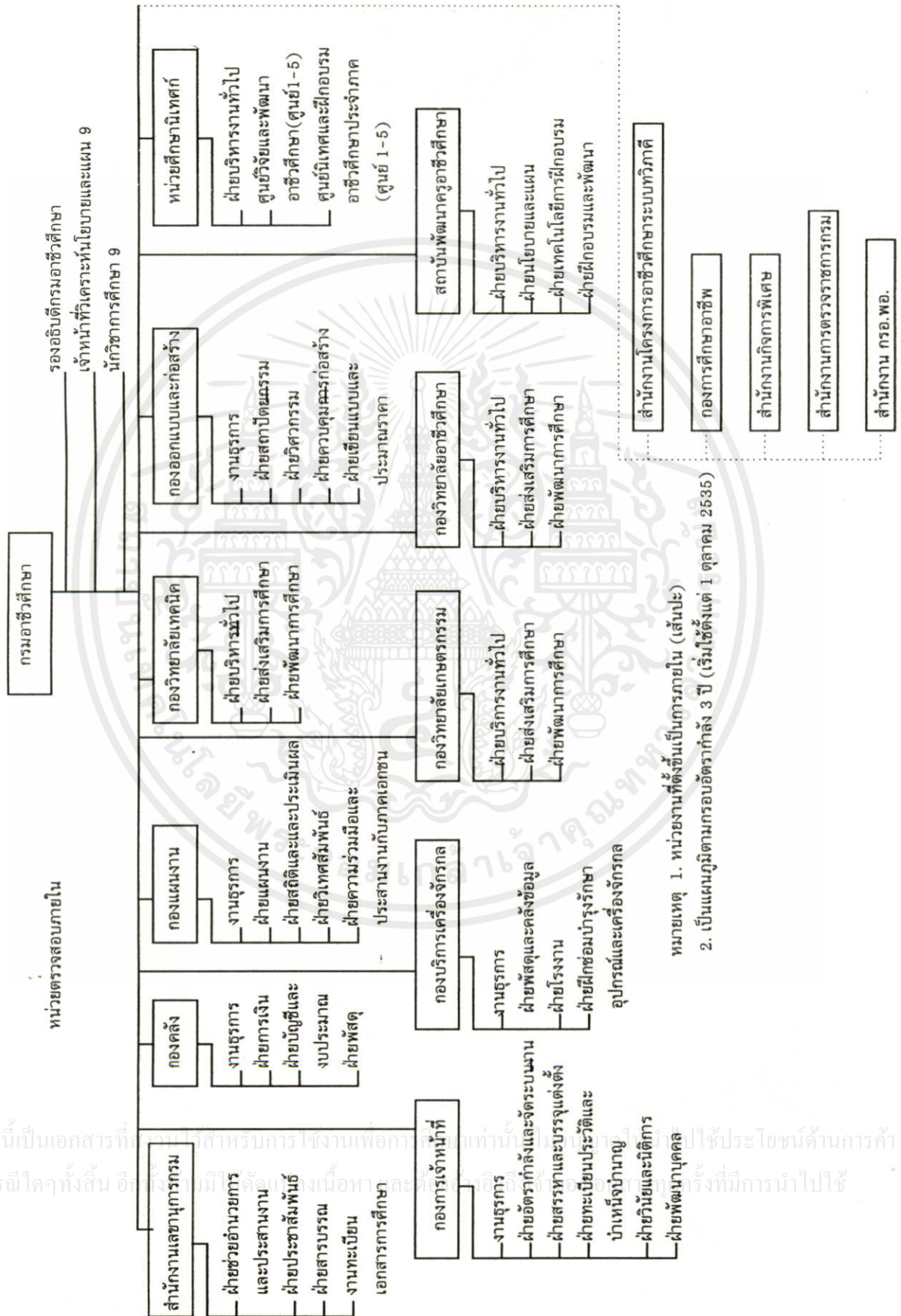
ระบบการจัดอาชีวศึกษาของกรมอาชีวศึกษา (ปี พ.ศ. 2536)

ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	อุดมศึกษา
มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิชาชีพเทคนิค(ปวท.)
	[1] [2] [3]	[1] [2]
หลักสูตรปกติ	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ(ปวช.)	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
ป.6	ประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง(ปทส.)	
[1] [2] [3]	[1] [2] [3]	[1] [2]
หลักสูตรพิเศษ	ประกาศนียบัตรช่างฝีมือ(ปชม.)	
	[1]	
หลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อแก้ปัญหาคะงานในชนบทและปวช.พิเศษ		
หลักสูตรระยะสั้นไม่เกิน 225 ชั่วโมง		
อบรมเกษตรกรระยะสั้นและเคลื่อนที่		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 1

การแบ่งส่วนราชการกรมอาชีวศึกษา



หมายเหตุ 1. หน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นการภายใน (เส้นปะ)  
 2. เป็นแผนภูมิตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2535)

## 1. การแบ่งส่วนราชการของกรมอาชีวศึกษา

กรมอาชีวศึกษาแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

1.1 สำนักงานเลขาธิการกรม

1.2 กองคลัง

1.3 กองการเจ้าหน้าที่

1.4 กองบริการเครื่องจักรกล

1.5 กองแผนงาน

1.6 กองวิทยาลัยเกษตรกรรม

1.7 กองวิทยาลัยเทคนิค

1.8 กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา

1.9 กองออกแบบและก่อสร้าง

1.10 สถาบันพัฒนาครูอาชีวศึกษา

1.11 หน่วยศึกษานิเทศก์

จากส่วนราชการทั้ง 11 หน่วยของกรมอาชีวศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งกองวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งมีภาระหน้าที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1. ส่งเสริม พัฒนา กำกับ ดูแล สถานศึกษาที่จัดการศึกษาด้านวิชาชีพประเภทอุตสาหกรรม
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองวิทยาลัยเทคนิค แบ่งงานออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา จัดระบบข้อมูลติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

เอกสารนี้เป็นของสถานศึกษา การอนุมัติอนุญาตให้ครูอาจารย์ นักศึกษา สถานศึกษา ดำเนินงานด้านไอชนด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ต่าง ๆ ตามกฎระเบียบที่ได้กำหนดไว้ เช่น ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการศึกษาที่การนำไปใช้

แลกเปลี่ยนเยาวชนทั้งภายในและต่างประเทศ การดำเนินกิจกรรมของกลุ่มสถานศึกษาและ กิจกรรมของนักศึกษา การใช้สื่อการเรียนการสอน ตารางสอน แผนการเรียนทัศนศึกษา และคูงานงานครู นักเรียน และประสานงานด้านทุนการศึกษา พร้อมทั้งรับผิดชอบงาน ธุรการของกอง

2. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล และบริหารสถานศึกษา การบริหารงบประมาณ และการเงิน ตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายในเป็น 2 งาน ดังนี้

2.1 งานส่งเสริมการศึกษา 1 มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการและประสาน งาน ให้ข้อเสนอแนะเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนา เตรียมบุคคล เข้ารับการอบรม เพื่อเตรียมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา และการบริหาร งานของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 งานส่งเสริมการศึกษา 2 มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการและประสาน งานให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณ จัดทำแผนจัดสรรงบประมาณ การ บริหารงบประมาณหมวดรายจ่ายต่าง ๆ กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณและพัสดุ การจัดแผนการใช้เงินบำรุงการศึกษา เงินนอกงบประมาณตามหมวด รายจ่าย

3. ฝ่ายพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการและประสานงาน เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา การศึกษาวิเคราะห์แผนงาน/งาน/โครงการ ด้าน การจัดการศึกษา งานโครงการพิเศษ การพัฒนาและบริการชุมชนที่เป็นงานลักษณะ โครงการ การประเมินผลแผนงานโครงการ การจัดตั้ง ปรับปรุง ยุบ ขยายสถานศึกษา แผนกวิชา คณะวิชาการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียน นักศึกษา การพัฒนาค้ำคว้า เทคโนโลยีวิธีการใหม่เกี่ยวกับระบบบริหารงานหรือการจัดการในสถานศึกษา และยกระดับ คุณภาพทางการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์จัดทำเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานสถานศึกษา ด้านต่าง ๆ เกณฑ์ครู: นักเรียน ชั่วโมงสอน ห้องเรียน ค่าวัสดุรายหัว ที่ดินสิ่งก่อสร้าง คุรุภัณฑ์ กำกับ ดูแล ประเมินมาตรฐานสถานศึกษา<sup>27</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. สถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา

	ปีการศึกษา 2536	ปีการศึกษา 2537
ยอดรวมสถานศึกษาทั้งสิ้น	241	250
สถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค	79	80
วิทยาลัยเทคนิค	75	76
วิทยาลัยช่างกล	1	1
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม การต่อเรือ	3	3
สถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา	40	42
วิทยาลัยอาชีวศึกษา	33	34
วิทยาลัยพณิชยการ	3	3
วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม	2	2
วิทยาลัย (วิทยาลัยอินทราชัยและ วิทยาลัยพิษณุโลก)	2	3
สถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม	47	48
วิทยาลัยเกษตรกรรม	43	43
ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร	1	1
วิทยาลัยประมง	2	2
ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพเกษตรกรรม พะเยา	1	2
สถานศึกษาสังกัดกองการศึกษาอาชีพ	75	80
วิทยาลัยสารพัดช่าง	37	37
วิทยาลัยการอาชีพ	28	43

หมายเหตุ สถานศึกษาสังกัดกองการศึกษาอาชีพนับรวมวิทยาลัยที่ได้ประกาศจัดตั้งแล้ว  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสถิติจำนวนสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษา กองวิทยาลัยเทคนิคมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานของสถานศึกษาประเภทวิทยาลัยเทคนิค จำนวน 79 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 34.8 ซึ่งบทบาทหน้าที่ของวิทยาลัยเทคนิค คือ ส่งเสริม พัฒนา กำกับ ดูแล สถานศึกษาที่จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ประเภทช่างอุตสาหกรรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย<sup>28</sup> ซึ่งกองวิทยาลัยเทคนิคจะบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบนโยบายของกรมอาชีวศึกษาได้ จะต้องอาศัยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นหลัก ดังนั้น ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะต้องมีพฤติกรรมสำคัญ 4 ประการ คือ

1. พฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำ เป็น ความสามารถในการชักจูงให้ผู้อื่นปฏิบัติงานให้บังเกิดผลดี เข้าใจสภาพและความแตกต่างของมนุษย์ สามารถเข้ากับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สามารถแสดงพฤติกรรมการบริหารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
2. พฤติกรรมด้านวิชาการ เป็น ความสามารถที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ มีความใฝ่รู้ทางวิชาการ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. พฤติกรรมด้านบุคลิกภาพ เป็น ความสามารถที่แสดงออกทางพฤติกรรมทางร่างกาย หรือวาจา ได้แก่ ลักษณะท่วงท่าวาจา การแต่งกาย กิริยามารยาท การวางตน ความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การควบคุมอารมณ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. พฤติกรรมด้านความสามารถในการบริหารงาน หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถในการใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการบริหารงานในสถานศึกษา

การบริหารงานของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามพฤติกรรมทั้ง 4 ด้าน มีผลกระทบต่อความคิดเห็นของอาจารย์และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งอาจจะมีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านต่าง ๆ แตกต่างกันทั้งพฤติกรรมที่เป็นจริง และพฤติกรรมการที่พึงประสงค์ เช่นเดียวกับกับ บุญมา กัมปนาทพงษ์ ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาคุณลักษณะผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐ พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบด้วยคุณลักษณะที่สำคัญ 4 ด้าน คือ คุณลักษณะด้านความเป็นผู้นำ วิชาการ บุคลิกภาพ และความสามารถในการบริหารงานแต่ละด้านจะมีพฤติกรรมบ่งชี้ที่สำคัญหลายประการ<sup>29</sup>

ปราโมทย์ เดชอัมพร ได้ทำการวิจัยเรื่องบุคลิกภาพและพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัย พบว่า

ลักษณะบุคลิกภาพ 4 ด้าน คือ การมีอำนาจอิทธิพล ความรับผิดชอบ ความมั่นคงของอารมณ์ และการเข้าสังคม สามารถร่วมกันทำนายพฤติกรรม ของการบริหารได้จาก ข้อค้นพบดังกล่าวนี้ ทำให้สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาแนวทางในการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ในลักษณะของพฤติกรรมส่วนตัวเกี่ยวกับ การเป็นบุคคลที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีอิทธิพลในด้านคำพูดหรือคำสั่ง มีความคล่องแคล่วว่องไว มีความมั่นใจในการตัดสินใจ ชอบเป็นผู้นำในการอภิปรายหรือกิจกรรมกลุ่ม ชอบสมาคม ชอบคบเพื่อน ชอบทำงานรวมเป็นกลุ่ม เป็นที่พอใจของกลุ่ม มีความรับผิดชอบสูง มีความเพียรพยายาม ตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ มีอารมณ์หนักแน่น สุขุมปราศจากความวิตกกังวล บุคคลที่มีพฤติกรรมเหล่านี้จะเป็นบุคคลที่มีพฤติกรรมทางการบริหาร ทั้งในด้าน มุ่งงานและมุ่งสัมพันธ์อยู่ในระดับสูงด้วย ซึ่งน่าจะเชื่อได้ว่าเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ<sup>30</sup>

ประถม แสงสว่าง ได้ทำการวิจัยค้นหาลักษณะของนักบริหารการศึกษาไทยที่พึงประสงค์อย่างยิ่ง ได้สรุปไว้เรียงลำดับความสำคัญดังนี้

กล้ายอมรับผิด เมื่อทราบว่ามีสิ่งที่ได้สั่งหรือกระทำไปนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นผู้คอยรับแต่ความชอบ แล้วโยนความผิดให้ผู้อื่น มีความสามารถและกล้าแสดงความคิดของตนเอง ต่อที่ประชุมหรือผู้อื่น มีความคิดสุขุมรอบคอบในการตัดสินใจ มีความลึกซึ้งกว้างขวาง มองการณ์ไกล มีความเชื่อมั่นในตนเองมีปฏิภาณไหวพริบ ความจำและสติปัญญาดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และไม่รับสินบนหรืออาศัยอำนาจหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตัว<sup>31</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนวิเชียร อ่อนประเสริฐ ทำการวิจัยเพื่อค้นหาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษาระบบทวิภาค โดยสอบถามความคิดเห็นใน 2 ลักษณะคือ คุณลักษณะส่วนตัวและคุณลักษณะด้านวิชาการ พบว่า

ผู้บริหาร มีความคิดเห็นว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาบริหารควรเป็นบุคคลที่มีความเป็นผู้นำและมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และจัดการควบคุมอารมณ์ ในขณะที่ครูอาจารย์มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารควรเป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นผู้นำและมีความรู้ด้านวิชาชีพ<sup>32</sup>

#### หน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

กรมอาชีวศึกษาได้กำหนดหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค โดยกำหนดไว้ในระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ข้อ 20 ไว้ 14 ประการดังนี้

1. บริหารสถานศึกษาตามที่กรมอาชีวศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย
2. บริหารสถานศึกษาตามคำสั่ง คำแนะนำ คำชี้แจงของผู้มีอำนาจหน้าที่ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของกรมอาชีวศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการ
3. บริหารสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาลและแผนการศึกษาแห่งชาติ
4. กำหนดแผนงาน ดำเนินการ สั่งการและมอบหมายงาน ประสานงาน ควบคุมติดตามผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา รับผิดชอบในเรื่องการเงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ของสถานศึกษา
5. กำหนดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของกรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการครู-อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถานศึกษา
7. ประเมินผลงาน พิจารณาความดีความชอบ พิจารณาโทษ สั่งลงโทษผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
8. ปกครอง อบรมและพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา หรือผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
9. วินิจฉัย สั่งการ เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตามอำนาจหน้าที่
10. อนุมัติผลการสอนทุกระดับการศึกษาในสถานศึกษา และรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้กรมอาชีวศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันอนุมัติผลการสอบ
11. วิเคราะห์ประเมินผล รวบรวมข้อมูลแลจัดทำสถิติต่าง ๆ ของสถานศึกษา
12. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้และเผยแพร่ให้ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
13. เป็นผู้นำในการสร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองชุมชน ประชาชนในท้องถิ่น ส่วนราชการและองค์การอื่น ๆ เพื่อความเจริญของสถานศึกษาและท้องถิ่น
14. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย<sup>33</sup>

เมื่อพิจารณาภาระหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแล้ว จะเห็นได้ว่าภาระที่รับผิดชอบของผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายจากกรมอาชีวศึกษา เป็นงานที่หนัก ฉะนั้นอาจจะมีพฤติกรรมทางการบริหารเป็นไปตามนโยบายของกรมอาชีวศึกษา และสามารถสนองนโยบายระดับสูงได้ ก็เป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ แต่ทั้งนี้อาจจะไม่เป็นที่พอใจของผู้ได้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการจึงต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมกลับสถานภาพของตน และบังเกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เชิงอรรถ

- <sup>1</sup> อุทัย หิรัญโต, สารานุกรมศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารรัฐกิจ) (กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2527), หน้า 1.
- <sup>2</sup> อรุณ รักธรรม, หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2527), หน้า 7.
- <sup>3</sup> สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหาร (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2521), หน้า 6.
- <sup>4</sup> พรรณราย ทรัพย์ประภา, จิตวิทยาสำหรับนักบริหาร (กรุงเทพฯ : วิชัยอาร์ตคอร์ปอเรชั่น, 2531), หน้า 21.
- <sup>5</sup> ภิญโญ สาธร, หลักการบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2523), หน้า 10.
- <sup>6</sup> สมบูรณ์ พรรณาภพ, หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน (กรุงเทพฯ : บรรณกิจเทรคคิง, 2521), หน้า 9.
- <sup>7</sup> พนัส หันนาคินทร์, หลักการบริหารโรงเรียน (กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2524), หน้า 3.
- <sup>8</sup> Miller Van, **The Public Administration of American Schools** (New York : MacMillan Publishing Company, 1965), p. 221.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>9</sup> เมธี ปิณฑานนท์, การบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2525), หน้า 2.

<sup>10</sup> ถวิล เกื้อกุลวงศ์, การบริหารการศึกษายุคใหม่ ทฤษฎีวิจัยและปฏิบัติ (กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2530), หน้า 39.

<sup>11</sup> ถวิล เกื้อกุลวงศ์, เรื่องเดียวกัน, หน้า 42.

<sup>12</sup> Burton W. Kreitton, *Leadership of Action in Rural Communities* (Hinsdale Illinioses : Interstate, 1960), p.103.

<sup>13</sup> วินัย พัฒนรัฐ, รายงานการสัมมนาเรื่องการบริหารการศึกษาของไทย เอกสารประกอบการเรียนวิชาสัมมนาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523, เอกสารอัดสำเนา, หน้า 12.

<sup>14</sup> ทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์, “การเตรียมและพัฒนาผู้บริหารการศึกษา,” วารสารการศึกษา (6 กันยายน - ตุลาคม, 2523), หน้า 115.

<sup>15</sup> วิจิตร วรุตบางกูร และ สุพิชญา ชีระกุล, การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น (สมุทรปราการ : ขนิษฐการพิมพ์, 2520), หน้า 89.

<sup>16</sup> พันัส หันนาคินทร์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 63.

<sup>17</sup> Paul B. Jacobson, James D. Logsdon and Robert R. Wiegman, *The Principalships* (Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1973), p. 40.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>18</sup> Phi Delta Kappa Center on Evaluation, "Traits of the Effective Principal,"

**Development and Reseach** The Role of the Principal, 1984, p. 2.

<sup>19</sup> Good Carter, **Dictionary of Education 2<sup>nd</sup> ed.**, (New York : McGraw-Hill Book

Company, 1956), p, 14.

<sup>20</sup> นิพนธ์ กินาวงศ์, หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา  
พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิมพ์เนต, 2523), หน้า 12.

<sup>21</sup> สงวน สิทธิเลิศอรุณ, การบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชัยศิริการพิมพ์,  
2523), หน้า 115.

<sup>22</sup> พันัส หันนาคินทร์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 111.

<sup>23</sup> สมบูรณ์ พรธนาภพ, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 276.

<sup>24</sup> นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์, หลักการบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ เอส เอ็ม,  
2525), หน้า 12.

<sup>25</sup> Richard A. Gorton, **School Administration Challenge and Opportunity for**

**Leadership** (Iowa, Wm.,Co., Brown Company Publishers, 1976), p. 13.

<sup>26</sup> กรมอาชีวศึกษา, รายงานประจำปี 2530 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2530,  
หน้า 26.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>27</sup> กรมอาชีวศึกษา, กรมอาชีวศึกษา 50 ปี (กรุงเทพฯ : แผนกวิชาช่างพิมพ์วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร, 2534), หน้า 19-23.

<sup>28</sup> กองวิทยาลัยเทคนิค, ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยเทคนิค ปี 2537 เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม, หน้า 10-11.

<sup>29</sup> บุญมา กัมปนาทพงษ์, “การศึกษาคุณลักษณะผู้บริหารโรงเรียนมัธยมของรัฐ”, (วิทยานิพนธ์คุุณวุฒิปบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2532), บทคัดย่อ.

<sup>30</sup> ปราโมทย์ เดชอัมพร, “บุคลิกภาพและพฤติกรรมของการบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัย,” (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522), บทคัดย่อ.

<sup>31</sup> ประถม แสงสว่าง, รายงานผลการวิจัยเรื่อง ลักษณะของนักบริหารการศึกษาที่คนไทยพึงประสงค์ (กรุงเทพฯ : สำนักงานมูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ, 2524), หน้า 8.

<sup>32</sup> วิเชียร อ่อนประเสริฐ, “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา,” (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2536), บทคัดย่อ.

<sup>33</sup> กรมอาชีวศึกษา, กรมอาชีวศึกษา 50 ปี (กองแผนงาน : กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2529), หน้า 49-50.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

#### วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค เป็นการวิจัยแบบสำรวจ (Survey Research) โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยอำนวยการวิทยาลัยและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ และเพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ตามกรอบแนวคิดของบุญมา กัมปนาทพงษ์ ที่ศึกษาคุณลักษณะ 4 ด้าน ได้แก่ พฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ และด้านความสามารถในการบริหารงาน โดยดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน และรายละเอียดตามลำดับต่อไปนี้ คือ ประชากรกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การทดลองใช้แบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

##### 1.1 ประชากรที่ศึกษา

ประชากรที่ใช้ศึกษาวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้คือ

1.1.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย จากสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค

79 แห่ง จำนวนรวมทั้งสิ้น 316 คน

1.1.2 อาจารย์ จากสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค จำนวน 8,235 คน

##### 1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย มีวิธีการดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 จัดแบ่งสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเป็น 5 ภาค ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา

ว่าด้วย การบริหารสถานศึกษาตามกลุ่มอาชีวศึกษาภาคและอาชีวศึกษาจังหวัด พ.ศ. 2523

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นที่ 2 สุ่มจำนวนสถานศึกษาให้เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีการจับสลาก ร้อยละ 50 ของจำนวนวิทยาลัยเทคนิคตามกลุ่มอาชีพศึกษาภาค ได้ 40 สถานศึกษา

ขั้นที่ 3 สุ่มตัวอย่างกลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการแบบเจาะจงเฉพาะผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคที่ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 160 คน

ขั้นที่ 4 สุ่มตัวอย่างโดยวิธีสุ่มแบบง่าย จากกลุ่มอาจารย์ที่เป็นประชากรทั้งสิ้น 4384 คน ใช้ตารางสุ่มของ Krejcie และ Morgan ได้อาจารย์ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 354 คน จำนวนอาจารย์ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 354 คนนั้น นำไปคิดเทียบสัดส่วนกับ จำนวนอาจารย์ในแต่ละสถานศึกษาทั้ง 40 แห่ง ได้จำนวนอาจารย์ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างดังแสดงใน ตารางที่ 1

ตารางที่ 1

กลุ่มตัวอย่างของอาจารย์ที่ใช้ในการวิจัย จำแนกตามกลุ่มอาชีพศึกษาภาค

สถานศึกษา	จำนวนอาจารย์	กลุ่มตัวอย่าง
<b>ภาคกลาง และ กทม.</b>		
1. วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน	118	10
2. วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	101	8
3. วิทยาลัยเทคนิคคูคต	80	7
4. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	88	7
5. วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	126	10
6. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	92	8
7. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	176	14
8. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	99	8
<b>ภาคตะวันออก</b>		
9. วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	105	9
10. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	109	9
11. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	110	9
12. วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	88	7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานศึกษา	จำนวนอาจารย์	กลุ่มตัวอย่าง
13.วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	117	9
14.วิทยาลัยเทคนิคระยอง	113	9
15.วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	91	7
16.วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	123	10
<b>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</b>		
17.วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	115	9
18.วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	97	8
19.วิทยาลัยเทคนิคนครพนม	95	8
20.วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	117	9
21.วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	121	10
22.วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	115	9
23.วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	104	8
24.วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	115	9
<b>ภาคเหนือ</b>		
25.วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	110	9
26.วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	113	9
27.วิทยาลัยเทคนิคน่าน	98	8
28.วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	105	8
29.วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	117	9
30.วิทยาลัยเทคนิคแพร่	96	8
31.วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	112	9
<b>ภาคใต้</b>		
32.วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	56	5
33.วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	137	11
34.วิทยาลัยเทคนิคตรัง	123	10
35.วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	115	9
36.วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	95	8
37.วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	84	7

เอกสาร 36.วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น 95 อนุญาตให้ทำไปใช้ 8 โยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่าการ 37.วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี มิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึง 84 ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานศึกษา	จำนวนอาจารย์	กลุ่มตัวอย่าง
38.วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	135	11
39.วิทยาลัยเทคนิคยะลา	176	14
40.วิทยาลัยเทคนิคสตูล	97	8
รวม	4384	354

## 2. ตัวแปรที่ศึกษาค้นคว้า

2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งคือ

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย
- อาจารย์

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค 4 ด้าน คือ

- พฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำ
- พฤติกรรมด้านวิชาการ
- พฤติกรรมด้านบุคลิกภาพ
- พฤติกรรมด้านความสามารถในการบริหารงาน

## 3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามขึ้นจากพฤติกรรมต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษาทฤษฎีงานวิจัย และการตอบแบบสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค โดยใช้แบบสอบถามเป็นแบบกำหนดตัวเลือก และมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) โดยมีวิธีดำเนินการสร้างแบบสอบถามดังนี้

3.1 ศึกษารายละเอียดในการกำหนดคุณลักษณะของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523

3.2 ศึกษารายละเอียดในการกำหนดหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ในระเบียบ  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามการนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2529

3.3 ศึกษางานวิจัยของบุญมา กัมปนาทพงษ์ ที่ได้ทำการศึกษาคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

3.4 กำหนดประเด็นของขอบเขตของคำถามด้วยการจัดเป็นหมวดหมู่ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นหลัก

3.5 สร้างแบบสอบถามฉบับร่าง และให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงในเนื้อหา (Content Validity) และการใช้ภาษา จากนั้นผู้วิจัยนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจแบบสอบถามคือ

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. ดร.รัชนีย์ พรรณพานิช  | สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา<br>กระทรวงศึกษาธิการ                                      |
| 2. นายประสิทธิ์ พร้อมมูล | ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค<br>กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ                        |
| 3. ดร.วราพรรณ น้อยสุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมการศึกษา<br>หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| 4. นายพงษ์ศักดิ์ โกมลเสน | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่<br>กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ           |
| 5. นายถาวร เจาะจิตร      | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจุฬาภรณ์<br>(ลาดขวาง) กรมอาชีวศึกษา                           |

3.6 แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม 1 ชุด แบ่งออกเป็น 2 ตอน  
คือ

ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบ

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาและอาจารย์ เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ในด้านความเป็นผู้นำ ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ และด้านความสามารถในการบริหารงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out) คือผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคจำนวน 30 คน ที่ไม่ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยสุ่มตัวอย่างจากวิทยาลัยกาญจนาภิเษกมหานคร เพื่อหาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารตามคุณลักษณะ 4 ด้าน โดยใช้วิธีสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach (Cronbach's Alpha Co-efficient) ได้ค่าเท่ากับความเชื่อมั่นที่ 0.91 รายละเอียดผลการทดสอบเป็นรายด้านตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2  
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

พฤติกรรมกรรมการบริหาร	จำนวนข้อ	ค่าความเชื่อมั่น
1. พฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำ	18	0.92
2. พฤติกรรมด้านวิชาการ	11	0.90
3. พฤติกรรมด้านบุคลิกภาพ	9	0.91
4. พฤติกรรมด้านการบริหารงาน	15	0.91
รวม	53	0.91

#### 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการดังนี้

5.1 ทำหนังสือจากงานบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขอหนังสืออนุญาตจากกรมอาชีวศึกษา จัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

5.2 เมื่อได้รับอนุญาตจากกรมอาชีวศึกษาแล้ว ผู้วิจัยได้ติดต่อโดยตรงกับผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค เพื่อขอเก็บข้อมูลจากผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ที่ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่าง

และขอให้จัดส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด เมื่อได้รับข้อมูลกลับคืน ผู้วิจัยทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามและนำไปวิเคราะห์ผล ซึ่งผลปรากฏตามตารางที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นให้พิมพ์เพื่อเผยแพร่และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของลิขสิทธิ์ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 3

แสดงจำนวนแบบสอบถามที่จัดส่งและได้รับคืนจำแนกตามกลุ่มตัวอย่าง

ประเภทกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนที่จัดส่ง	จำนวนที่ได้รับคืน	แบบสอบถามฉบับ สมบูรณ์	ร้อยละ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	160	115	115	71.87
อาจารย์	354	252	252	71.19
รวม	514	367	367	71.40

#### 6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้ว ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปชื่อ SPSS/PC<sup>+</sup> (Statistical Package for the Social Sciences/Personal Computer Plus) มีดังนี้

##### 6.1 สถิติพื้นฐาน

6.1.1 หาค่าความถี่ และค่าร้อยละ สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นภูมิลักษณ์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ โดยนำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย

6.1.2 หาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) สำหรับวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาทั้งในภาพรวมและในแต่ละด้าน

6.1.3 หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. (Standard Deviation) สำหรับวิเคราะห์ เพื่อหาการกระจายของคะแนน และนำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย

6.1.4 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach (Cronbach's Alpha co-efficient)

##### 6.2 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

6.2.1 ใช้ t-test สำหรับทดสอบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่มี 2 กลุ่ม

6.2.2 ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามปลายเปิด เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการบริหารงานของกรมอาชีวศึกษา ในตอนที่ 2 นั้น ผู้วิจัยจะนำมาใช้สำหรับการอภิปรายผลต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 6.3 เกณฑ์การแปลความหมายของข้อมูล

การแปลความหมายของข้อมูล พิจารณาจากค่าเฉลี่ย (Mean) โดยใช้เกณฑ์ในการกำหนดค่าการประเมินที่มีความเหมาะสม เป็นระดับคะแนน 4 ระดับ คือ

- 4 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์มากที่สุด
- 3 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์มาก
- 2 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์น้อย
- 1 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

และถือเกณฑ์พิจารณาจากระดับคะแนนเฉลี่ย จากจุดตัดของคะแนน ดังนี้

- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.00 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์มากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50-3.49 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์มาก
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50-2.49 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์น้อย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.49 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริง เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ตามตัวแปรได้แก่ สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ซึ่งผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตารางทั้งสิ้น 5 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 4-8)

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค โดยผู้วิจัยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางดังต่อไปนี้คือ

ก. ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริง (ตารางที่ 9-13)

ข. ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ (ตารางที่ 14-18)

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค โดยแสดงเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค (ตารางที่ 19-23)

ส่วนที่ 2 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค (ตารางที่ 24-28)

#### เกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล

การแปลความหมายข้อมูล พิจารณาจากค่าเฉลี่ย (Mean) โดยเกณฑ์ในการกำหนดค่าการประเมินที่มีความเห็นเหมาะสมเป็นระดับคะแนน 4 ระดับคือ

4 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์มากที่สุด

3 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์มาก

2 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์น้อย

1 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

และถือเกณฑ์พิจารณาจากระดับคะแนนเฉลี่ย จากจุดตัดของคะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.00 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50-3.49 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50-2.49 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.49 หมายถึง มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น 367 คน โดยจำแนกตามตำแหน่งระดับการศึกษา อายุราชการ อายุและเพศ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 4

## สถานะของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	115	31.3
อาจารย์	252	68.7
รวม	367	100.00

ตารางที่ 4 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่นำมาวิเคราะห์ครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 367 คน จำแนกตามตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามโดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวนทั้งสิ้น 115 คน คิดเป็นร้อยละ 31.3 และกลุ่มอาจารย์ จำนวนทั้งสิ้น 252 คน คิดเป็นร้อยละ 68.7

## ตารางที่ 5

## สถานะของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		อาจารย์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	14	3.8	14	3.8
ปริญญาตรี	77	67.0	209	82.9	286	77.9
สูงกว่าปริญญาตรี	38	33.0	29	11.5	67	18.3
รวม	115	31.3	252	68.7	367	100

ตารางที่ 5 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่นำมาวิเคราะห์ครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 367 คน โดยภาพรวมเป็นผู้ที่มีความรู้ระดับปริญญาตรี จำนวน 286 คน คิดเป็นร้อยละ 77.9 แต่เมื่อวิเคราะห์เป็นกลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการและกลุ่มอาจารย์ปรากฏว่า ทั้งกลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ต่างมีความรู้ส่วนใหญ่ระดับปริญญาตรีเช่นกัน กล่าวคือ กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการมีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 67.0 และกลุ่มอาจารย์จำนวน 209 คน คิดเป็นร้อยละ

82.9 เอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 6

## สถานะของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ จำแนกตามอายุราชการ

ระดับการศึกษา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		อาจารย์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 10 ปี	1	0.9	35	13.9	36	9.8
10-20 ปี	34	29.6	142	56.3	176	48.0
20 ปีขึ้นไป	80	69.6	75	29.8	155	42.2
รวม	115	31.3	252	68.7	367	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่นำมาวิเคราะห์ครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 367 คน โดยภาพรวมเป็นผู้ที่มีอายุราชการ 10-20 ปี จำนวน 176 คน คิดเป็นร้อยละ 48.0 แต่เมื่อวิเคราะห์เป็นรายกลุ่มแล้วปรากฏว่า กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีอายุราชการ 20 ปีขึ้นไป จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 69.6 อายุราชการ 10-20 ปี จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 29.6 และอายุราชการต่ำกว่า 10 ปี มีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.9 ในขณะที่กลุ่มอาจารย์ มีอายุราชการ 20 ปีขึ้นไป จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 29.8 อายุราชการ 10-20 ปี จำนวน 142 คน คิดเป็นร้อยละ 56.3 และอายุราชการต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 35

## ตารางที่ 7

## สถานะของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ จำแนกตามอายุตัว

อายุ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		อาจารย์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 30 ปี	-	-	24	9.5	24	6.5
30-40 ปี	14	12.2	112	44.4	126	34.3
มากกว่า 41 ปี	101	87.8	116	46.0	217	59.1
รวม	115	31.3	252	68.7	367	100.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่นำมาวิเคราะห์ครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 367 คน โดยภาพรวมเป็นผู้ที่มีอายุมากกว่า 41 ปี จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 59.1 แต่เมื่อวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม แล้วปรากฏว่าทั้งกลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์เป็นผู้ที่มีอายุมากกว่า 41ปี ร้อยละ 87.8 และ ร้อยละ 46.2 ตามลำดับ

ตารางที่ 8

สถานะของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ จำแนกตามเพศ

เพศ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		อาจารย์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	12	10.4	66	26.2	78	21.3
ชาย	103	89.6	186	73.8	289	78.7
รวม	115	31.3	252	68.7	367	100.00

ตารางที่ 8 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่นำมาวิเคราะห์ครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 367 คน โดยภาพรวมเป็นเพศชาย จำนวน 289 คน คิดเป็นร้อยละ 78.7 แต่เมื่อวิเคราะห์เป็นรายกลุ่มแล้ว ปรากฏว่าทั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ส่วนใหญ่เป็นเพศชายร้อยละ 89.6 และ 73.8 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค โดยผู้วิจัยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางดังต่อไปนี้คือ

ก. ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 9

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์  
วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
กรมอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติจริงในภาพรวม

พฤติกรรมกรรมการบริหาร	N=367		ระดับที่ ปฏิบัติจริง	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
1. ด้านความเป็นผู้นำ	2.75	0.62	มาก	3
2. ด้านวิชาการ	2.75	0.62	มาก	3
3. ด้านบุคลิกภาพ	2.97	0.65	มาก	1
4. ด้านการบริหารงาน	2.94	0.62	มาก	2
รวม	2.84	0.58	มาก	

ตารางที่ 9 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค  
เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริง ในภาพรวมอยู่ใน  
ระดับมาก ( $\bar{x} = 2.84$ , S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน  
โดยพฤติกรรมในด้านบุคลิกภาพมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นลำดับแรก ( $\bar{x} = 2.97$ , S.D. = 0.65)  
รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารงาน ( $\bar{x} = 2.94$ , S.D. = 0.62) ลำดับที่ 3 ด้านความเป็นผู้นำ  
และด้านวิชาการ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ( $\bar{x} = 2.75$ , S.D. = 0.62)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 10

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์  
วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
กรมอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติจริงในด้านความเป็นผู้นำ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านความเป็นผู้นำ	N=367		ระดับที่ ปฏิบัติจริง	ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D		
1. ผู้อำนวยการวางตัวหรือปฏิบัติกับผู้อื่นเป็นตัวแทน ของคณะครูอาจารย์ของสถานศึกษา	2.95	0.78	มาก	4
2. ผู้อำนวยการให้เสรีภาพแก่ครูอาจารย์ในการปฏิบัติงาน	2.97	0.80	มาก	2
3. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ใช้ระเบียบในการปฏิบัติงาน	3.02	0.74	มาก	1
4. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใช้วิจารณญาณของ เขาในการแก้ปัญหา	2.81	0.84	มาก	7
5. ผู้อำนวยการมีความรับผิดชอบและกล้าเผชิญกับปัญหา	2.78	0.89	มาก	9
6. ผู้อำนวยการเป็นผู้ที่กล้าเสี่ยงกล้าคิดกล้าทำ	2.78	0.89	มาก	9
7. ผู้อำนวยการมีความเชื่อมั่นในตนเองมีความกระตือรือร้น กระฉับกระฉ่ง	2.90	0.82	มาก	5
8. ผู้อำนวยการส่งเสริมและบำรุงขวัญผู้ใต้บังคับบัญชา	2.52	0.91	มาก	15
9. ผู้อำนวยการพยายามแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่ม ครูอาจารย์ได้อย่างเหมาะสม	2.49	0.87	น้อย	16
10. ผู้อำนวยการพยายามหาทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมที่ ไม่เหมาะสมของผู้ใต้บังคับบัญชา	2.53	0.83	มาก	14
11. ผู้อำนวยการปรึกษาหารือผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนดำเนิน งานในเรื่องสำคัญ	2.60	0.87	มาก	12
12. ผู้อำนวยการให้กำลังใจและกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความ รู้สึกกล้าที่จะเผชิญและแก้ปัญหาด้วยตนเอง	2.56	0.88	มาก	13
13. ผู้อำนวยการมีความสามารถในการพูดโน้มน้าวให้ผู้ร่วม งานร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้วิทยาลัย	2.69	0.86	มาก	11
14. ผู้อำนวยการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนา วิทยาลัย	2.97	0.82	มาก	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 10 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ด้านความเป็นผู้นำ	N=367		ระดับที่ ปฏิบัติจริง	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
15. ผู้อำนวยการมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลสามารถประยุกต์ใช้ ในการบริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.78	0.85	มาก	8
16. ผู้อำนวยการเป็นผู้ประสานงานกับสมาคม มูลนิธิหรือ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา	2.75	0.91	มาก	10
17. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสพบปะ สังสรรค์กันนอกเวลาทำงานเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดี ต่อกัน	2.49	0.90	น้อย	17
18. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงความชื่นชมยินดีในความสำเร็จ อันเกิดจากการรวมใจของคณะครูอาจารย์ทุกคน	2.86	0.84	มาก	6
รวม	2.75	0.62	มาก	

ตารางที่ 10 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงในด้านความเป็นผู้นำในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 2.75$ , S.D. = 0.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ยกเว้นข้อ 9 ผู้อำนวยการพยายามแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่มครู-อาจารย์ได้อย่างเหมาะสม ( $\bar{x} = 2.49$ , S.D. = 0.87) และข้อ 17 ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสพบปะสังสรรค์กันนอกเวลาทำงานเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีต่อกัน ( $\bar{x} = 2.49$ , S.D. = 0.90) ซึ่งมีความคิดเห็นว่ระดับที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับน้อย

ส่วนข้อ 3 ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ใช้ระเบียบในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นลำดับแรก ( $\bar{x} = 3.02$ , S.D. = 0.74) รองลงมาได้แก่ข้อ 2 ผู้อำนวยการให้เสรีภาพแก่ครูอาจารย์ในการปฏิบัติงาน ( $\bar{x} = 2.97$ , S.D. = 0.80) และข้อ 14 ผู้อำนวยการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาวิทยาลัย ( $\bar{x} = 2.78$ , S.D. = 0.58) ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 11

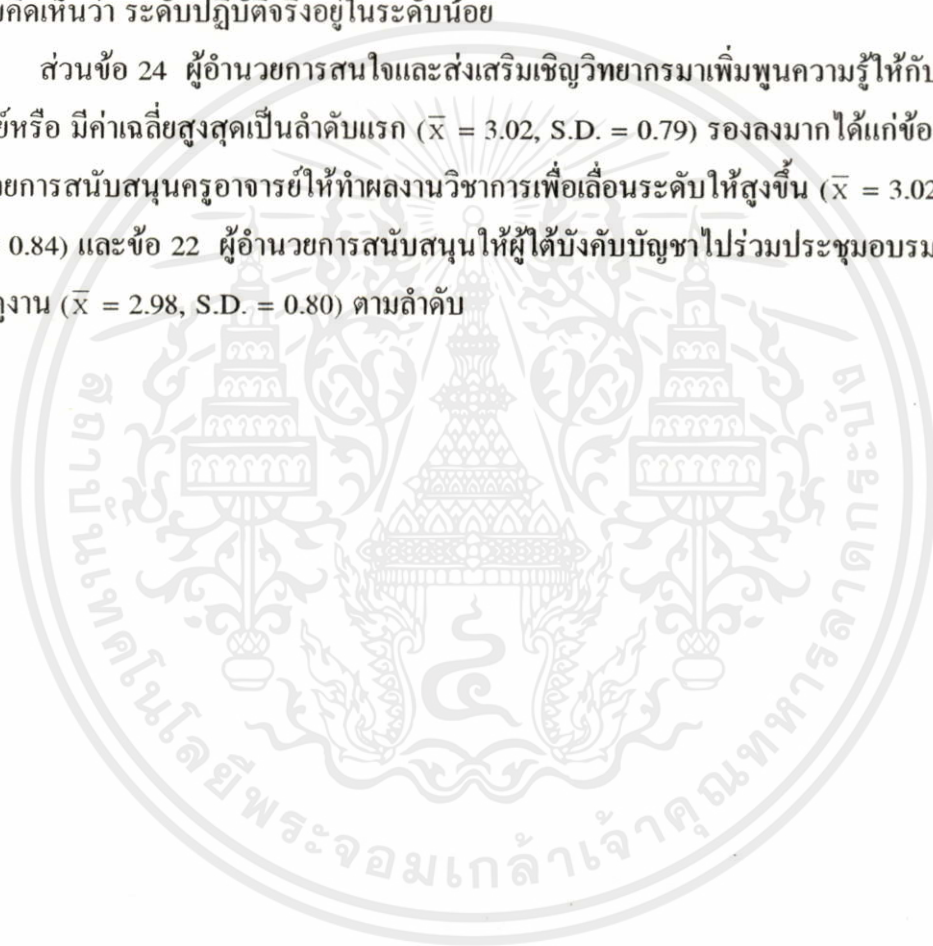
ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์  
วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
กรมอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติจริงในด้านวิชาการ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านวิชาการ	N=367		ระดับที่ ปฏิบัติจริง	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
19. ผู้อำนวยการมีความรู้และความสามารถแลกเปลี่ยน ความรู้ด้านวิชาการกับครูอาจารย์	2.65	0.80	มาก	8
20. ผู้อำนวยการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แก่ ครูอาจารย์	2.19	0.85	น้อย	11
21. ผู้อำนวยการศึกษาหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เพิ่มเติม	2.71	0.81	มาก	7
22. ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปร่วม ประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	2.98	0.80	มาก	3
23. ผู้อำนวยการให้โอกาสแก่ครูอาจารย์ไปศึกษาต่อให้ตรง กับสายการปฏิบัติงาน	3.02	0.79	มาก	1
24. ผู้อำนวยการสนใจและส่งเสริมเชิญวิทยากรมาเพิ่มพูน ความรู้ให้กับครูอาจารย์หรือนักเรียน	2.52	0.84	มาก	10
25. ผู้อำนวยการให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในการแก้ปัญหา ด้านวิชาชีพตามความเหมาะสม	2.57	0.79	มาก	9
26. ผู้อำนวยการอำนวยความสะดวกให้แก่ครูอาจารย์ในการ ใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน	2.81	0.82	มาก	6
27. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้บรรณารักษ์จัดหาหนังสือวิชา การและเอกสารสำหรับครูอาจารย์ค้นคว้าเพิ่มพูน ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	2.88	0.90	มาก	4
28. ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ผลิตและใช้อุปกรณ์ ในการเรียนการสอน	2.85	0.84	มาก	5
29. ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ให้ทำผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	3.02	0.84	มาก	2
รวม	2.75	.62	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 11 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับ พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงในด้านวิชาการ ในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก ( $\bar{x} = 2.75$ , S.D. = 0.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ยกเว้นข้อ 20 ผู้อำนวยการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แก่ ครูอาจารย์ ( $\bar{x} = 2.19$ , S.D. = 0.85) มีความคิดเห็นว่า ระดับปฏิบัติจริงอยู่ในระดับน้อย

ส่วนข้อ 24 ผู้อำนวยการสนใจและส่งเสริมเชิญวิทยากรมาเพิ่มพูนความรู้ให้กับครู อาจารย์หรือ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นลำดับแรก ( $\bar{x} = 3.02$ , S.D. = 0.79) รองลงมาได้แก่ข้อ 29 ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ให้ทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ( $\bar{x} = 3.02$ , S.D. = 0.84) และข้อ 22 ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปร่วมประชุมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ( $\bar{x} = 2.98$ , S.D. = 0.80) ตามลำดับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 12

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์  
วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
กรมอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติจริงในด้านบุคลิกภาพ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านบุคลิกภาพ	N=367		ระดับที่ ปฏิบัติจริง	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
30. ผู้อำนวยการยกย่องให้เกียรติครูอาจารย์ด้วยความจริงใจ	2.90	0.86	มาก	7
31. ผู้อำนวยการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน	2.98	0.83	มาก	4
32. ผู้อำนวยการมีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เหมาะสม สามารถเข้าสังคมได้	3.35	0.68	มาก	2
33. ผู้อำนวยการแสดงออกถึงความห่วงใยและไม่นิ่งเฉย เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาประสบปัญหาหรือความเดือดร้อน	2.89	0.91	มาก	8
34. ผู้อำนวยการสามารถใช้ภาษาพูดได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะ	2.95	0.82	มาก	6
35. ผู้อำนวยการมีอารมณ์แจ่มใสและเบิกบานอยู่เสมอ	2.82	0.86	มาก	9
36. ผู้อำนวยการทำตนให้เป็นที่รู้จักและแสดงความคิดเห็น เมื่อมีโอกาส	2.95	0.79	มาก	5
37. ผู้อำนวยการวางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.12	0.76	มาก	3
38. ผู้อำนวยการมีใจกว้างโดยฟังความคิดเห็นของครู อาจารย์ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม	3.57	0.61	มากที่สุด	1
รวม	2.97	0.65	มาก	

ตารางที่ 12 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค  
เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงในด้านบุคลิกภาพ ในภาพ  
รวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 2.97$ , S.D. = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า อยู่ในระดับมาก  
ทุกข้อ ยกเว้นข้อ 38 ผู้อำนวยการมีใจกว้างโดยฟังความคิดเห็นของครูอาจารย์ที่เป็นประโยชน์แก่  
ส่วนรวม ( $\bar{x} = 3.57$ , S.D. = 0.61) มีความคิดเห็นว่า ระดับปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากที่สุด เป็น  
ลำดับที่ 1 ส่วนข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับมากคือ ข้อ 32 ผู้อำนวยการมีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่

เหมาะสมสามารถเข้าสังคมได้ ( $\bar{x} = 3.35$ , S.D. = 0.68) และข้อ 37 ผู้อำนวยการวางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ( $\bar{x} = 3.12$ , S.D. 0.76) ตามลำดับ

ตารางที่ 13

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์  
วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
กรมอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติจริงในด้านการบริหารงาน

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านการบริหารงาน	N=367		ระดับที่ ปฏิบัติจริง	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
39. ผู้อำนวยการได้รับความร่วมมือจากชุมชนและผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมใด ๆ ทุกครั้ง	2.92	0.79	มาก	8
40. ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้พบปะช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียน	2.80	0.78	มาก	12
41. ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ของวิทยาลัย	2.97	0.79	มาก	6
42. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างชื่อเสียงในด้านวิชาการ	3.06	0.81	มาก	3
43. ผู้อำนวยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้สร้างผลงานทางวิชาการ	3.04	0.87	มาก	5
44. ผู้อำนวยการจัดให้มีการประชุมระดับหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนกเป็นประจำ	2.94	0.94	มาก	10
45. ผู้อำนวยการจัดระบบให้มีการติดตามผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	2.78	0.86	มาก	14
46. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการสอน	2.96	0.77	มาก	9
47. ผู้อำนวยการจัดให้มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน	2.80	0.86	มาก	13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ด้านการบริหารงาน	N=367		ระดับที่ ปฏิบัติจริง	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
48. ผู้อำนวยการกวัดขันให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย ของวิทยาลัย	2.92	0.89	มาก	10
49. ผู้อำนวยการจัดให้มีการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	3.07	0.80	มาก	2
50. ผู้อำนวยการสนับสนุนให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติ- สถิติ เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนของนักเรียนเพื่อ แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	2.66	0.93	มาก	15
51. ผู้อำนวยการจัดหน่วยบริการด้านแนะแนวการศึกษา และอาชีพขึ้นในสถานศึกษา	2.88	0.84	มาก	12
52. ผู้อำนวยการจัดให้มีบริการด้านการปฐมพยาบาลให้ นักเรียน	3.05	0.75	มาก	4
53. ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ร่วมมือในกิจกรรม ของสถานศึกษาที่จัดขึ้น	3.20	0.70	มาก	1
รวม	2.94	0.62	มาก	

ตารางที่ 13 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค  
เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงในด้านการบริหารงาน  
ในภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 53 ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ครู  
อาจารย์ร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้น ( $\bar{x} = 3.20$ , S.D. = 0.70) รองลงมาคือข้อ 49  
ผู้อำนวยการจัดให้มีการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน ( $\bar{x} = 3.07$ , S.D. = 0.80) และข้อ 42  
ผู้อำนวยการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างชื่อเสียงในด้านวิชาการ ( $\bar{x} = 3.06$ , S.D. = 0.81)  
ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรม  
การบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัย  
เทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ในภาพรวม  
และในแต่ละด้าน ปรากฏรายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 14

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์  
วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
กรมอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ในภาพรวม

พฤติกรรมการบริหาร	N=367		ระดับที่ พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
1. ด้านความเป็นผู้นำ	3.52	0.45	มากที่สุด	2
2. ด้านวิชาการ	3.51	0.50	มากที่สุด	3
3. ด้านบุคลิกภาพ	3.57	0.49	มากที่สุด	1
4. ด้านการบริหารงาน	3.50	0.45	มากที่สุด	4
รวม	3.52	0.41	มากที่สุด	

ตารางที่ 14 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยว  
กับพฤติกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ  
มากที่สุด ( $\bar{x} = 3.52$ , S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน  
โดยพฤติกรรมบริหารด้านบุคลิกภาพมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นลำดับแรก ( $\bar{x} = 3.57$ , S.D. = 0.49)  
รองลงมาได้แก่ ด้านความเป็นผู้นำ ( $\bar{x} = 3.52$ , S.D. 0.45) ด้านวิชาการ ( $\bar{x} = 3.51$ , S.D. = 0.50)  
และด้านการบริหารงาน ( $\bar{x} = 3.50$ , S.D. = 0.45) ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 15

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์  
วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
กรมอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ในด้านความเป็นผู้นำ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านความเป็นผู้นำ	N=367		ระดับที่ พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D		
1. ผู้อำนวยการวางตัวหรือปฏิบัติกับผู้อื่นเป็นตัวแทน ของคณะครูอาจารย์ของสถานศึกษา	3.63	0.80	มากที่สุด	2
2. ผู้อำนวยการให้เสรีภาพแก่ครูอาจารย์ในการปฏิบัติงาน	3.52	0.71	มากที่สุด	10
3. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ใช้ระเบียบในการปฏิบัติงาน	3.54	0.93	มากที่สุด	8
4. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใช้วิจารณญาณของ เขาในการแก้ปัญหา	3.52	0.73	มากที่สุด	11
5. ผู้อำนวยการมีความรับผิดชอบและกล้าเผชิญกับปัญหา	3.59	0.76	มากที่สุด	5
6. ผู้อำนวยการเป็นผู้ที่กล้าเสี่ยงกล้าคิดกล้าทำ	3.53	0.81	มากที่สุด	9
7. ผู้อำนวยการมีความเชื่อมั่น ในตนเองมีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉง	3.65	0.86	มากที่สุด	1
8. ผู้อำนวยการส่งเสริมและบำรุงขวัญผู้ใต้บังคับบัญชา	3.60	0.74	มากที่สุด	4
9. ผู้อำนวยการพยายามแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้น ในกลุ่ม ครูอาจารย์ได้อย่างเหมาะสม	3.47	0.72	มาก	14
10. ผู้อำนวยการพยายามหาทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมที่ ไม่เหมาะสมของผู้ใต้บังคับบัญชา	3.44	0.72	มาก	16
11. ผู้อำนวยการปรึกษาหารือผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนดำเนิน งานในเรื่องสำคัญ	3.47	0.73	มาก	15
12. ผู้อำนวยการให้กำลังใจและกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความ รู้สึกกล้าที่จะเผชิญและแก้ปัญหาด้วยตนเอง	3.43	0.63	มาก	17
13. ผู้อำนวยการมีความสามารถในการพูดโน้มน้าวให้ผู้ร่วม งานร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้วิทยาลัย	3.49	0.61	มาก	12
14. ผู้อำนวยการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนา วิทยาลัยในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.62	0.55	มากที่สุด	3
15. ผู้อำนวยการมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลสามารถประยุกต์ใช้ ไม่จำกัด	3.55	0.60	มากที่สุด	7
16. ผู้อำนวยการเป็นผู้ประสานงานกับสมาคม มูลนิธิหรือ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา	3.49	0.68	มาก	13

ตารางที่ 15 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ด้านความเป็นผู้นำ	N=367		ระดับที่ พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
17. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสพบปะ สังสรรค์กันนอกเวลาทำงานเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดี ต่อกัน	3.29	0.68	มาก	18
18. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงความชื่นชมยินดีในความสำเร็จ อันเกิดจากการรวมใจของคณะครูอาจารย์ทุกคน	3.56	0.78	มากที่สุด	6
รวม	3.52	0.45	มากที่สุด	

ตารางที่ 15 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ ในด้านความเป็นผู้นำ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.52$ , S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับ 1 คือข้อ 7 ผู้อำนวยการมีความเชื่อมั่นในตนเองมีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉง ( $\bar{x} = 3.65$ , S.D. = 0.86) รองลงมาคือข้อ 1 ผู้อำนวยการวางตัวหรือปฏิบัติกับผู้อื่นเป็นตัวแทนของคณะครูอาจารย์ของสถานศึกษา ( $\bar{x} = 3.63$ , S.D. = 0.80) และข้อ 14 ผู้อำนวยการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาวิทยาลัยในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{x} = 3.62$ , S.D. = 0.55) ตามลำดับ

ส่วนความคิดเห็นในระดับมาก 3 ลำดับแรก คือ ข้อ 13 ผู้อำนวยการมีความสามารถในการพูดโน้มน้าวให้ผู้ร่วมงานร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้วิทยาลัย ( $\bar{x} = 3.49$ , S.D. = 0.61) ข้อ 16 ผู้อำนวยการเป็นผู้ประสานงานกับสมาคม มูลนิธิหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ( $\bar{x} = 3.49$ , S.D. = 0.68) และข้อ 9 ผู้อำนวยการพยายามแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่มครูอาจารย์ได้อย่างเหมาะสม ( $\bar{x} = 3.47$ , S.D. = 0.72) ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 16

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์  
วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
กรมอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ในด้านวิชาการ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านวิชาการ	N=367		ระดับที่ พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
19. ผู้อำนวยการมีความรู้และความสามารถแลกเปลี่ยน ความรู้ด้านวิชาการกับครูอาจารย์	3.51	0.79	มากที่สุด	7
20. ผู้อำนวยการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แก่ ครูอาจารย์	3.24	0.89	มาก	11
21. ผู้อำนวยการศึกษาหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เพิ่มเติม	3.47	0.95	มาก	8
22. ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปร่วม ประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	3.63	0.69	มากที่สุด	1
23. ผู้อำนวยการให้โอกาสแก่ครูอาจารย์ไปศึกษาต่อให้ตรง กับสายการปฏิบัติงาน	3.60	0.70	มากที่สุด	4
24. ผู้อำนวยการสนใจและส่งเสริมเชิญวิทยากรมาเพิ่มพูน ความรู้ให้กับครูอาจารย์หรือนักเรียน	3.44	0.66	มาก	9
25. ผู้อำนวยการให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในการแก้ปัญหา ด้านวิชาชีพตามความเหมาะสม	3.37	0.66	มาก	10
26. ผู้อำนวยการอำนวยความสะดวกให้แก่ครูอาจารย์ในการ ใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน	3.55	0.65	มากที่สุด	6
27. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้บรรณารักษ์จัดหาหนังสือวิชา การและเอกสารสำหรับครูอาจารย์ค้นคว้าเพิ่มพูน ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	3.62	0.56	มากที่สุด	2
28. ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ผลิตและใช้อุปกรณ์ ในการเรียนการสอน	3.57	0.56	มากที่สุด	5
29. ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ให้ทำผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	3.60	0.58	มากที่สุด	3
รวม	3.51	0.50	มากที่สุด	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรอ้างอิงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ตารางที่ 16 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับ  
พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ ในด้านวิชาการ โดยภาพรวมอยู่  
ในระดั้มาก ( $\bar{x} = 3.51$ , S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่าความคิดเห็นอยู่ในระดับ  
มากที่สุดเป็นลำดับแรกคือข้อ 22 ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปร่วมประชุมอบรม

สัมมนาศึกษาคูงาน ( $\bar{x} = 3.63$ , S.D. = 0.69) รองลงมาคือข้อ 27 ผู้อำนวยการส่งเสริมให้  
บรรณารักษ์จัดหาหนังสือวิชาการและเอกสารสำหรับครูอาจารย์ค้นคว้าเพิ่มพูนความรู้ในเนื้อหา  
วิชาที่สอน ( $\bar{x} = 3.62$ , S.D. = 0.56) และข้อ 29 ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ให้ทำผลงาน  
วิชาการเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ( $\bar{x} = 3.60$ , S.D. = 0.58) ตามลำดับ

ส่วนความคิดเห็นในระดับมาก 3 ลำดับแรกคือ ข้อ 21 ผู้อำนวยการศึกษาหาความรู้จาก  
แหล่งต่าง ๆ เพิ่มเติม ( $\bar{x} = 3.47$ , S.D. = 0.95) ข้อ 25 ผู้อำนวยการให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ใน  
การแก้ปัญหาด้านวิชาชีพตามความเหมาะสม และข้อ 20 ผู้อำนวยการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ให้  
แก่ ครูอาจารย์ ( $\bar{x} = 3.24$ , S.D. = 0.89) ตามลำดับ

### ตารางที่ 17

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์  
วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
กรมอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ในด้านบุคลิกภาพ

พฤติกรรมการบริหาร ด้านบุคลิกภาพ	N=367		ระดับที่ พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
30. ผู้อำนวยการยกย่องให้เกียรติครูอาจารย์ด้วย ความจริงใจ	3.57	0.66	มากที่สุด	6
31. ผู้อำนวยการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน	3.59	0.72	มากที่สุด	3
32. ผู้อำนวยการมีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เหมาะสม สามารถเข้าสังคมได้	3.60	0.60	มากที่สุด	2
33. ผู้อำนวยการแสดงออกถึงความห่วงใยและไม่รังดูคาย เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาประสบปัญหาหรือความเดือดร้อน	3.54	0.58	มากที่สุด	7
34. ผู้อำนวยการสามารถใช้ภาษาพูดได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.53	0.71	มากที่สุด	8
35. ผู้อำนวยการมีอารมณ์แจ่มใสและเบิกบานอยู่เสมอ	3.59	0.91	มากที่สุด	4
36. ผู้อำนวยการทำตนให้เป็นที่รู้จักและแสดงความคิดเห็น เมื่อมีโอกาส	3.49	0.71	มาก	9
37. ผู้อำนวยการวางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.62	0.95	มากที่สุด	1
38. ผู้อำนวยการมีใจกว้างโดยฟังความคิดเห็นของครู อาจารย์ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม	3.57	0.61	มากที่สุด	5
รวม	3.57	0.49	มากที่สุด	

ตารางที่ 17 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ ในด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.57$ , S.D. = 0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุดทุกข้อ ยกเว้นข้อ 36 ผู้อำนวยการทำตนให้เป็นที่รู้จักและแสดงความคิดเห็นเมื่อมีโอกาส ( $\bar{x} = 3.49$ , S.D. = 0.71) มีความคิดเห็นในระดับมาก ส่วนความคิดเห็นในระดับมากที่สุดลำดับแรกคือ ข้อ 37 ผู้อำนวยการวางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ( $\bar{x} = 3.62$ , S.D. = 0.95) รองลงมาคือข้อ 32 ผู้อำนวยการมีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เหมาะสมสามารถเข้าสังคมได้ ( $\bar{x} = 3.60$ , S.D. = 0.60) และข้อ 31 ผู้อำนวยการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน ( $\bar{x} = 3.59$ , S.D. = 0.72) ตามลำดับ

ตารางที่ 18

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ในด้านการบริหารงาน

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านการบริหารงาน	N=367		ระดับที่ พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
39. ผู้อำนวยการได้รับความร่วมมือจากชุมชนและผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมใด ๆ ทุกครั้ง	3.44	0.60	มาก	12
40. ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้พบปะช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียน	3.35	0.70	มาก	14
41. ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ของวิทยาลัย	3.34	0.60	มาก	15
42. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างชื่อเสียงในด้านวิชาการ	3.59	0.55	มากที่สุด	2
43. ผู้อำนวยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้สร้างผลงานทางวิชาการ	3.61	0.58	มากที่สุด	1
44. ผู้อำนวยการจัดให้มีการประชุมระดับหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนกเป็นประจำ	3.43	0.64	มาก	13
45. ผู้อำนวยการจัดระบบให้มีการติดตามผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.48	0.60	มาก	10
46. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการสอน	3.54	0.55	มากที่สุด	5

ตารางที่ 18 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ด้านการบริหารงาน	N=367		ระดับที่ พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
47. ผู้อำนวยการจัดให้มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่นักเรียน	3.52	0.66	มากที่สุด	8
48. ผู้อำนวยการกวดขันให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย ของวิทยาลัย	3.58	0.57	มากที่สุด	3
49. ผู้อำนวยการจัดให้มีการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	3.57	0.62	มากที่สุด	4
50. ผู้อำนวยการสนับสนุนให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติ- สถิติ เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนของนักเรียนเพื่อ แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	3.46	0.72	มาก	11
51. ผู้อำนวยการจัดหน่วยบริการด้านแนะแนวการศึกษา และอาชีพขึ้นในสถานศึกษา	3.51	0.59	มากที่สุด	9
52. ผู้อำนวยการจัดให้มีบริการด้านการปฐมพยาบาลให้ นักเรียน	3.53	0.59	มากที่สุด	7
53. ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ร่วมมือในกิจกรรม ของสถานศึกษาที่จัดขึ้น	3.53	0.58	มากที่สุด	6
รวม	3.50	0.45	มากที่สุด	

ตารางที่ 18 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ ในด้านการบริหารงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.50$ , S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุดเป็นลำดับแรกคือข้อ 43 ผู้อำนวยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้สร้างผลงานทางวิชาการ ( $\bar{x} = 3.61$ , S.D. = 0.58) รองลงมาคือข้อ 42 ผู้อำนวยการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างชื่อเสียงในด้านวิชาการ ( $\bar{x} = 3.59$ , S.D. = 0.55) และข้อ 48 ผู้อำนวยการกวดขันให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของวิทยาลัย ( $\bar{x} = 3.58$ , S.D. = 0.57) ตามลำดับ

ส่วนความคิดเห็นในระดับมาก 3 ลำดับแรกคือ ข้อ 50 ผู้อำนวยการสนับสนุนให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติ-สถิติ เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนของนักเรียนเพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ( $\bar{x} = 3.46$ , S.D. = 0.72) ข้อ 39 ผู้อำนวยการได้รับความร่วมมือจากชุมชนและผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมทุกครั้ง ( $\bar{x} = 3.44$ , S.D. = 0.60) และข้อ 44 ผู้อำนวยการจัดให้มีการประชุมระดับหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนกเป็นประจำ ( $\bar{x} = 3.43$ , S.D. = 0.64) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค โดยแสดงเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

ตารางที่ 19

การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยในภาพรวม

พฤติกรรมกรรมการบริหาร	ระดับที่ปฏิบัติจริง N = 115		ระดับที่พึงประสงค์ N = 115		t
	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	
1. ด้านความเป็นผู้นำ	2.80	0.57	3.47	0.70	-14.63*
2. ด้านวิชาการ	2.82	0.54	3.49	0.40	-13.59*
3. ด้านบุคลิกภาพ	3.06	0.56	3.54	0.49	-10.64*
4. ด้านการบริหารงาน	2.97	0.55	3.46	0.50	-10.95*
รวม	2.91	0.55	3.49	0.54	-15.00*

ตารางที่ 19 การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยในภาพรวมพบว่า พฤติกรรมการบริหารในระดับที่เป็นจริง ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ ( $\bar{x} = 2.91$ , S.D. = 0.55)

ส่วนพฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับที่พึงประสงค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.49$ , S.D. = 0.54)

เมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ในภาพรวม พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 3

เอกสารนี้เป็นความลับทางวิชาการ ใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 20

การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและ  
ที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย  
ในด้านความเป็นผู้นำ

พฤติกรรมการบริหาร ด้านความเป็นผู้นำ	ระดับที่ปฏิบัติจริง N = 115		ระดับที่พึงประสงค์ N = 115		t
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
	1. ผู้อำนวยการวางตัวหรือปฏิบัติกับผู้อื่นเป็นตัวแทน ของคณะครูอาจารย์ของสถานศึกษา	3.04	0.69	3.55	
2. ผู้อำนวยการให้เสรีภาพแก่ครูอาจารย์ในการปฏิบัติงาน	3.00	0.70	3.38	0.62	-5.27*
3. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ใช้ระเบียบในการปฏิบัติงาน	3.00	0.70	3.42	0.63	-6.07*
4. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใช้วิจารณญาณของ เขาในการแก้ปัญหา	2.83	0.76	3.39	0.64	-7.60*
5. ผู้อำนวยการมีความรับผิดชอบและกล้าเผชิญกับปัญหา	2.83	0.86	3.48	0.74	-8.56*
6. ผู้อำนวยการเป็นผู้ที่กล้าเสี่ยงกล้าคิดกล้าทำ	2.88	0.86	3.40	0.73	-5.97*
7. ผู้อำนวยการมีความเชื่อมั่นในตนเองมีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉง	2.96	0.76	3.55	0.62	-8.22*
8. ผู้อำนวยการส่งเสริมและบำรุงขวัญผู้ใต้บังคับบัญชา	2.66	0.86	3.53	0.63	10.70*
9. ผู้อำนวยการพยายามแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่ม ครูอาจารย์ได้อย่างเหมาะสม	2.51	0.82	3.41	0.70	11.17*
10. ผู้อำนวยการพยายามหาทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมที่ ไม่เหมาะสมของผู้ใต้บังคับบัญชา	2.56	0.71	3.40	0.69	13.02*
11. ผู้อำนวยการปรึกษาหารือกับผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนดำเนิน งานในเรื่องสำคัญ	2.67	0.81	3.41	0.70	-9.52*
12. ผู้อำนวยการให้กำลังใจและกระตุ้นให้บุคลากรเกิด ความรู้สึกล้าที่จะเผชิญและแก้ปัญหาด้วยตนเอง	2.65	0.77	3.41	0.62	11.64*
13. ผู้อำนวยการมีความสามารถในการพูด โน้มน้าวให้ผู้ร่วม งานร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานในวิทยาลัย	2.74	0.82	3.53	0.62	-9.80*
14. ผู้อำนวยการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนา วิทยาลัย	3.03	0.72	3.67	0.55	-9.33*
15. ผู้อำนวยการมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลสามารถประยุกต์ใช้ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.86	0.80	3.61	0.61	-9.28*

ตารางที่ 20 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ด้านความเป็นผู้นำ	ระดับที่ปฏิบัติจริง N = 115		ระดับที่พึงประสงค์ N = 115		t
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
16. ผู้อำนวยการเป็นผู้ประสานงานกับสมาคม มูลนิธิหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา	2.76	0.85	3.43	0.67	-8.83*
17. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสพบปะสังสรรค์กันนอกเวลาทำงานเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีต่อกัน	2.55	0.86	3.26	0.67	-10.10*
18. ผู้อำนวยการกล้าแสดงความคิดเห็นในความสำเร็จอันเกิดจากการรวมใจของคณะครูอาจารย์ทุกคน	2.89	0.77	3.55	0.60	-9.63*
รวม	2.80	0.57	3.47	0.70	-14.63*

ตารางที่ 20 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยในด้านความเป็นผู้นำ พบว่า

พฤติกรรมการบริหารในระดับที่ปฏิบัติจริงผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ ( $\bar{x} = 2.80$ , S.D. = 0.57)

ส่วนพฤติกรรมการบริหารในระดับที่พึงประสงค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.47$ , S.D. = 0.70)

เมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ในด้านความเป็นผู้นำ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 21

การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและ  
ที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย  
ในด้านวิชาการ

พฤติกรรมการบริหาร ด้านวิชาการ	ระดับที่ปฏิบัติจริง		ระดับที่พึงประสงค์		t
	N = 115		N = 115		
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
19. ผู้อำนวยการมีความรู้และความสามารถแลกเปลี่ยน ความรู้ด้านวิชาการกับครูอาจารย์	2.72	0.77	3.50	0.61	10.59*
20. ผู้อำนวยการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แก่ ครูอาจารย์	2.27	0.84	3.28	0.69	11.61*
21. ผู้อำนวยการศึกษาหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เพิ่มเติม	2.80	0.70	3.44	0.65	-8.66*
22. ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปร่วม ประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	3.08	0.70	3.66	0.56	-8.08*
23. ผู้อำนวยการให้โอกาสแก่ครูอาจารย์ไปศึกษาต่อให้ตรง กับสายการปฏิบัติงาน	3.06	0.75	3.56	0.60	-6.68*
24. ผู้อำนวยการสนใจและส่งเสริมเชิญวิทยากรมาเพิ่มพูน ความรู้ให้กับครูอาจารย์หรือนักเรียน	2.54	0.74	3.38	0.68	12.35*
25. ผู้อำนวยการให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในการแก้ปัญหา ด้านวิชาชีพตามความเหมาะสม	2.71	0.73	3.29	0.74	-9.08*
26. ผู้อำนวยการอำนวยความสะดวกให้แก่ครูอาจารย์ในการ ใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน	2.96	0.77	3.53	0.61	-8.21*
27. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้บรรณารักษ์จัดหาหนังสือวิชา การและเอกสารสำหรับครูอาจารย์ค้นคว้าเพิ่มพูน ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	2.98	0.81	3.57	0.60	-8.10*
28. ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ผลิตและใช้อุปกรณ์ ในการเรียนการสอน	2.87	0.86	3.59	0.57	-8.63*
29. ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ให้ทำผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	3.04	0.76	3.55	0.61	-7.54*
รวม	2.82	0.54	3.49	0.48	13.59*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำมาใช้

ตารางที่ 21 การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยในด้านวิชาการพบว่า

พฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับที่ปฏิบัติจริง ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ ( $\bar{x} = 2.82$ , S.D. = 0.54)

ส่วนพฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับที่พึงประสงค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.49$ , S.D. = 0.48)

เมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ในด้านวิชาการ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 3

ตารางที่ 22

การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย  
ในด้านบุคลิกภาพ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านบุคลิกภาพ	ระดับที่ปฏิบัติจริง N = 115		ระดับที่พึงประสงค์ N = 115		t
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	
30. ผู้อำนวยการยกย่องให้เกียรติครูอาจารย์ด้วยความจริงใจ	2.97	0.74	3.55	0.61	-9.08*
31. ผู้อำนวยการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน	3.10	0.73	3.61	0.61	-7.80*
32. ผู้อำนวยการมีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เหมาะสมสามารถเข้าสังคมได้	3.40	0.62	3.60	0.54	-3.44*
33. ผู้อำนวยการแสดงออกถึงความห่วงใยและไม่นิ่งเฉยคยเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาประสบปัญหาหรือความเดือดร้อน	3.02	0.81	3.53	0.62	-6.77*
34. ผู้อำนวยการสามารถใช้ภาษาพูดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ	3.01	0.81	3.49	0.61	-6.10*
35. ผู้อำนวยการมีอารมณ์แจ่มใสและเบิกบานอยู่เสมอ	2.88	0.81	3.47	0.62	-8.22*
36. ผู้อำนวยการทำตนให้เป็นที่รู้จักและแสดงความคิดเห็นเมื่อมีโอกาส	3.04	0.74	3.49	0.58	-6.77*
37. ผู้อำนวยการวางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.20	0.66	3.53	0.56	-5.38*
38. ผู้อำนวยการมีใจกว้างโดยฟังความคิดเห็นของครูอาจารย์ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม	2.93	0.78	3.58	0.63	-9.33*
รวม	3.06	0.56	3.54	0.49	10.64*

ตารางที่ 22 การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยในด้านบุคลิกภาพ พบว่า พฤติกรรมการบริหารในระดับที่ปฏิบัติจริง ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ ( $\bar{x} = 3.06$ , S.D. = 0.56)

ส่วนพฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับที่พึงประสงค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.49$ , S.D. = 0.48)

เมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ในด้านบุคลิกภาพ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 3

### ตารางที่ 23

การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย  
ในด้านการบริหารงาน

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านการบริหารงาน	ระดับที่ปฏิบัติจริง		ระดับที่พึงประสงค์		t
	N = 115		N = 115		
	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	
39. ผู้อำนวยการได้รับความร่วมมือจากชุมชนและผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมใด ๆ ทุกครั้ง	2.93	0.77	3.41	0.64	-6.61*
40. ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้พบปะช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียน	2.87	0.77	3.32	0.65	-7.15*
41. ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ของวิทยาลัย	3.00	0.71	3.28	0.61	-4.22*
42. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างชื่อเสียงในด้านวิชาการ	3.10	0.78	3.54	0.61	-6.65*
43. ผู้อำนวยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้สร้างผลงานทางวิชาการ	3.06	0.82	3.56	0.63	-7.05*
44. ผู้อำนวยการจัดให้มีการประชุมระดับหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนกเป็นประจำ	2.82	0.93	3.36	0.66	-6.04*
45. ผู้อำนวยการจัดระบบให้มีการติดตามผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	2.74	0.84	3.48	0.69	-9.22*

ตารางที่ 23 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ด้านการบริหารงาน	ระดับที่ปฏิบัติจริง		ระดับที่พึงประสงค์		t
	N = 115		N = 115		
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
46. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาส เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการสอน	3.07	0.69	3.57	0.56	-8.89*
47. ผู้อำนวยการจัดให้มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่นักเรียน	2.87	0.79	3.48	0.62	-8.25*
48. ผู้อำนวยการกวาดขันให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย ของวิทยาลัย	2.94	0.75	3.52	0.62	-7.96*
49. ผู้อำนวยการจัดให้มีการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	3.13	0.81	3.51	0.56	-5.70*
50. ผู้อำนวยการสนับสนุนให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติ- สถิติ เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนของนักเรียนเพื่อ แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	2.77	0.88	3.41	0.72	-8.32*
51. ผู้อำนวยการจัดหน่วยบริการด้านแนะแนวการศึกษา และอาชีพขึ้นในสถานศึกษา	2.92	0.78	3.42	0.65	-7.29*
52. ผู้อำนวยการจัดให้มีบริการด้านการปฐมพยาบาลให้ นักเรียน	3.06	0.78	3.43	0.66	-5.99*
53. ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ร่วมมือในกิจกรรม ของสถานศึกษาที่จัดขึ้น	3.26	0.61	3.55	0.59	-5.40*
รวม	2.97	0.55	3.46	0.50	-10.95*

ตารางที่ 23 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยในด้านการบริหารงาน  
พบว่า

พฤติกรรมการบริหารในระดับที่ปฏิบัติจริง ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ใน  
ระดับมากทุกข้อ ( $\bar{x} = 2.97$ , S.D. = 0.55)

ส่วนพฤติกรรมการบริหารในระดับที่พึงประสงค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่  
ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.46$ , S.D. = 0.50)

เมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริง  
และที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ในด้านการบริหารงาน พบว่า มีความ  
คิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 3

ส่วนที่ 2 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค

ตารางที่ 24

การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและ  
ที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคในภาพรวม

พฤติกรรมกรรมการบริหาร	ระดับที่ปฏิบัติจริง N = 252		ระดับที่พึงประสงค์ N = 252		
	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	
1. ด้านความเป็นผู้นำ	2.72	0.64	3.50	0.42	-17.93*
2. ด้านวิชาการ	2.70	0.65	3.48	0.46	-17.75*
3. ด้านบุคลิกภาพ	2.92	0.68	3.53	0.45	-13.82*
4. ด้านการบริหารงาน	2.91	0.64	3.50	0.41	-14.76*
รวม	2.81	0.65	3.50	0.43	-17.73*

ตารางที่ 24 การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติ  
จริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในภาพรวมพบว่า

พฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับที่ปฏิบัติจริง อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่  
ในระดับมากทุกข้อ ( $\bar{x} = 2.81$ , S.D. = 0.65)

ส่วนพฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับที่พึงประสงค์ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความคิดเห็น  
เฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.50$ , S.D. = 0.43)

เมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและ  
ที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในภาพรวม พบว่า มีความคิดเห็นแตก  
ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 25

การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคในด้านความเป็นผู้นำ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านความเป็นผู้นำ	ระดับที่ปฏิบัติจริง		ระดับที่พึงประสงค์		t
	N = 252		N = 252		
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
1. ผู้อำนวยการวางตัวหรือปฏิบัติกับผู้อื่นเป็นตัวแทนของคณะครูอาจารย์ของสถานศึกษา	3.90	0.81	3.57	0.54	-11.92*
2. ผู้อำนวยการให้เสรีภาพแก่ครูอาจารย์ในการปฏิบัติงาน	2.95	0.84	3.53	0.55	-10.00*
3. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ใช้ระเบียบในการปฏิบัติงาน	3.01	0.76	3.46	0.59	-8.35*
4. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใช้วิจารณญาณของเขาในการแก้ปัญหา	3.79	0.88	3.53	0.59	-12.27*
5. ผู้อำนวยการมีความรับผิดชอบและกล้าเผชิญกับปัญหา	2.75	0.90	3.59	0.58	-13.50*
6. ผู้อำนวยการเป็นผู้ที่กล้าเสี่ยงกล้าคิดกล้าทำ	2.73	0.90	3.52	0.59	-12.32*
7. ผู้อำนวยการมีความเชื่อมั่นในตนเองมีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉง	2.87	0.84	3.59	0.58	-11.99*
8. ผู้อำนวยการส่งเสริมและบำรุงขวัญผู้ใต้บังคับบัญชา	2.46	0.92	3.58	0.61	-16.90*
9. ผู้อำนวยการพยายามแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่มครูอาจารย์ได้อย่างเหมาะสม	2.47	0.89	3.47	0.64	-15.03*
10. ผู้อำนวยการพยายามหาทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้ใต้บังคับบัญชา	2.51	0.87	3.43	0.65	-14.93*
11. ผู้อำนวยการปรึกษาหารือผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนดำเนินงานในเรื่องสำคัญ	2.57	0.89	3.46	0.66	-14.28*
12. ผู้อำนวยการให้กำลังใจและกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความรู้สึกล้ำที่ จะเผชิญและแก้ปัญหาด้วยตนเอง	2.52	0.92	3.43	0.63	-14.18*
13. ผู้อำนวยการมีความสามารถในการพูดโน้มน้าวให้ผู้ร่วมงานร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้วิทยาลัย	2.66	0.87	3.46	0.60	-13.18*
14. ผู้อำนวยการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาวิทยาลัย	2.93	0.86	3.58	0.54	-11.00*
15. ผู้อำนวยการมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.74	0.86	3.51	0.59	-13.12*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่าในรูปแบบใดๆทั้งสิ้น ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลสมควรและต้องขออนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำออกไปใช้

ตารางที่ 25 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ด้านความเป็นผู้นำ	ระดับที่ปฏิบัติจริง		ระดับที่พึงประสงค์		t
	N = 252		N = 252		
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
16. ผู้อำนวยการเป็นผู้ประสานงานกับสมาคม มูลนิธิหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา	2.73	0.93	3.49	0.58	-12.40*
17. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสพบปะสังสรรค์กันนอกเวลาทำงานเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีต่อกัน	2.46	0.91	3.28	0.68	-12.74*
18. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงความชื่นชมยินดีในความสำเร็จอันเกิดจากการรวมใจของคณะครูอาจารย์ทุกคน	2.83	0.87	3.49	0.60	-11.52*
รวม	2.72	0.64	3.50	0.42	-17.93*

ตารางที่ 25 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคในด้านความเป็นผู้นำพบว่า

พฤติกรรมการบริหารในระดับที่ปฏิบัติจริง อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 2.72$ , S.D. = 0.64)

ส่วนพฤติกรรมการบริหารในระดับที่พึงประสงค์ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.50$ , S.D. = 0.42)

เมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในด้านความเป็นผู้นำ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 26

การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและ  
ที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคในด้านวิชาการ

พฤติกรรมการบริหาร ด้านวิชาการ	ระดับปฏิบัติจริง N = 252		ระดับที่พึงประสงค์ N = 252		t
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
	19. ผู้อำนวยการมีความรู้และความสามารถแลกเปลี่ยน ความรู้ด้านวิชาการกับครูอาจารย์	2.61	0.81	3.44	
20. ผู้อำนวยการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แก่ ครูอาจารย์	2.14	0.84	3.15	0.73	-16.33*
21. ผู้อำนวยการศึกษาหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เพิ่มเติม	2.67	0.85	3.36	0.62	-11.95*
22. ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปร่วม ประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	2.92	0.83	3.57	0.57	-11.31*
23. ผู้อำนวยการให้โอกาสแก่ครูอาจารย์ไปศึกษาต่อให้ตรง กับสายการปฏิบัติงาน	2.99	0.80	3.57	0.56	-10.24*
24. ผู้อำนวยการสนใจและส่งเสริมเชิญวิทยากรมาเพิ่มพูน ความรู้ให้กับครูอาจารย์หรือนักเรียน	2.51	0.87	3.46	0.65	-15.38*
25. ผู้อำนวยการให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในการแก้ปัญหา ด้านวิชาชีพตามความเหมาะสม	2.50	0.80	3.40	0.62	-15.98*
26. ผู้อำนวยการอำนวยความสะดวกให้แก่ครูอาจารย์ในการ ใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน	2.74	0.83	3.53	0.57	-13.80*
27. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้บรรณารักษ์จัดหาหนังสือวิชา การและเอกสารสำหรับครูอาจารย์ค้นคว้าเพิ่มพูน ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	2.83	0.92	3.63	0.53	-13.71*
28. ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ผลิตและใช้อุปกรณ์ ในการเรียนการสอน	2.83	0.83	3.56	0.55	-13.95*
29. ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ให้ทำผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	3.00	0.86	3.62	0.56	-10.61*
รวม	2.70	0.65	3.48	0.46	-17.75*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณี ตารางที่ 26 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติ  
จริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในด้านวิชาการ พบว่า

พฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับที่ปฏิบัติจริง อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 2.70$ , S.D. = 0.65)

ส่วนพฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับที่พึงประสงค์ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.48$ , S.D. = 0.46)

เมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในด้านวิชาการ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 3

ตารางที่ 27

การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคในด้านบุคลิกภาพ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านบุคลิกภาพ	ระดับปฏิบัติจริง		ระดับที่พึงประสงค์		t
	N = 252		N = 252		
	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	
30. ผู้อำนวยการยกย่องให้เกียรติครูอาจารย์ด้วย ความจริงใจ	2.86	0.90	3.55	0.58	-11.29*
31. ผู้อำนวยการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน	2.92	0.87	3.54	0.59	-10.32*
32. ผู้อำนวยการมีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เหมาะสม สามารถเข้าสังคมได้	3.32	0.70	3.57	0.52	-5.29*
33. ผู้อำนวยการแสดงออกถึงความห่วงใยและไม่นิ่งดูตาย เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาประสบปัญหาหรือความเดือดร้อน	2.82	0.94	3.54	0.55	-11.66*
34. ผู้อำนวยการสามารถใช้ภาษาพูดได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะ	2.92	0.81	3.51	0.57	-11.00*
35. ผู้อำนวยการมีอารมณ์แจ่มใสและเบิกบานอยู่เสมอ	2.78	0.88	3.51	0.57	-12.41*
36. ผู้อำนวยการทำตนให้เป็นที่รู้จักและแสดงความคิดเห็น เมื่อมีโอกาส	2.90	0.80	3.44	0.58	-9.81*
37. ผู้อำนวยการวางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.08	0.79	3.51	0.58	-8.57*
38. ผู้อำนวยการมีใจกว้างโดยฟังความคิดเห็นของครู อาจารย์ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม	2.71	0.96	3.57	0.59	-13.17*
รวม	2.92	0.68	3.53	0.45	-13.82*

ตารางที่ 27 การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคในด้านบุคลิกภาพ พบว่า พฤติกรรมการบริหารในระดับที่ปฏิบัติจริง อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 2.92$ , S.D. = 0.68)

ส่วนพฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับที่พึงประสงค์ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความคิดเห็นเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.53$ , S.D. = 0.45)

เมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในด้านบุคลิกภาพ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 3

ตารางที่ 28

การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคในด้านการบริหารงาน

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านการบริหารงาน	ระดับปฏิบัติจริง		ระดับที่พึงประสงค์		t
	N = 252		N = 252		
	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	
39. ผู้อำนวยการได้รับความร่วมมือจากชุมชนและผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมใด ๆ ทุกครั้ง	2.91	0.80	3.44	0.57	-10.18*
40. ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้พบปะช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียน	2.76	0.77	3.34	0.62	-11.25*
41. ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ของวิทยาลัย	2.95	0.81	3.55	0.59	-7.54*
42. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างชื่อเสียงในด้านวิชาการ	3.03	0.82	3.61	0.52	-10.40*
43. ผู้อำนวยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้สร้างผลงานทางวิชาการ	3.02	0.89	3.63	0.54	-10.18*
44. ผู้อำนวยการจัดให้มีการประชุมระดับหัวหน้า	2.99	0.93	3.45	0.62	-7.00*

เอกสาร คณะหัวหน้าแผนกเป็นประจําหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้ไปให้ประโยชน์แก่ท่านการค่า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ด้านการบริหารงาน	ระดับปฏิบัติจริง		ระดับที่พึงประสงค์		t
	N = 252		N = 252		
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	
45. ผู้อำนวยการจัดระบบให้มีการติดตามผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	2.79	0.86	3.47	0.56	-11.40*
46. ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการสอน	2.90	0.80	3.52	0.54	-12.12*
47. ผู้อำนวยการจัดให้มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน	2.75	0.88	3.51	0.58	-13.47*
48. ผู้อำนวยการกวาดขันให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของวิทยาลัย	2.90	0.94	3.61	0.53	-11.53*
49. ผู้อำนวยการจัดให้มีการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	3.03	0.79	3.57	0.54	-11.12*
50. ผู้อำนวยการสนับสนุนให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติ-สถิติ เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนของนักเรียนเพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	2.61	0.95	3.46	0.63	-13.37*
51. ผู้อำนวยการจัดหน่วยบริการด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพขึ้นในสถานศึกษา	2.86	0.86	3.54	0.55	-12.43*
52. ผู้อำนวยการจัดให้มีบริการด้านการปฐมพยาบาลให้นักเรียน	3.03	0.74	3.57	0.54	-11.21*
53. ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้น	3.17	0.73	3.51	0.56	-7.32*
รวม	2.91	0.64	3.50	0.41	-14.76*

ตารางที่ 28 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในด้านการบริหารงานพบว่า

พฤติกรรมการบริหารในระดับที่ปฏิบัติจริง อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความคิดเห็นเฉลี่ย

อยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 2.91, S.D. = 0.64$ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ส่วนพฤติกรรมการบริหารในระดับที่พึงประสงค์ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความคิดเห็นไม่ว่าการปฏิบัติงาน ยกทั้งนำมาคิดแบบลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้เฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.50, S.D. = 0.41$ )

เมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริง และที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในด้านการบริหารงาน พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐาน การวิจัยข้อที่ 3



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค โดยใช้แนวความคิดและผลงานวิจัยของบุญมา กัมปนาทพงษ์ ที่ได้ทำการศึกษาคุณลักษณะของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมของรัฐ ซึ่งผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาประกอบด้วยคุณลักษณะ 4 ด้าน และนำมาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาพการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา คือ พฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำ ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพและด้านการบริหารงาน นอกจากนี้ ยังศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับ พฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ โดยผู้วิจัยมุ่งหวังให้ผลการวิจัยนี้ เป็นข้อมูลในการพัฒนาพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งจะประโยชน์ทั้งต่อตนเองและต่อการบริหารสถานศึกษาส่งผลไปสู่ประสิทธิภาพที่ดีในการบริหารงานของกรมอาชีวศึกษาอีกด้วย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค จำนวน 40 แห่ง ประกอบด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการ 115 คน และอาจารย์ 252 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 367 คน โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างตามตารางของ Krejcie และ Morgan

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยอาศัยเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็น 2 ตอน คือ ตอนแรกเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่สอง เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค โดยได้ประยุกต์จากงานวิจัยของบุญมา กัมปนาทพงษ์ ที่ได้ทำการศึกษาคุณลักษณะของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมของรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. พฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำ จำนวน 18 ข้อ โดยสอบถามทั้งระดับที่ปฏิบัติจริง และระดับที่พึงประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พฤติกรรมด้านวิชาการ จำนวน 11 ข้อ โดยสอบถามทั้งระดับที่ปฏิบัติจริงและระดับที่พึงประสงค์

3. พฤติกรรมด้านบุคลิกภาพ จำนวน 9 ข้อ โดยสอบถามทั้งระดับที่ปฏิบัติจริงและระดับที่พึงประสงค์

4. พฤติกรรมด้านการบริหารงาน จำนวน 15 ข้อ โดยสอบถามทั้งระดับที่ปฏิบัติจริงและระดับที่พึงประสงค์

รวมจำนวนข้อคำถามทั้งหมด 53 ข้อ ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) จำนวน 4 ระดับ ก่อนนำแบบสอบถามไปใช้ผู้วิจัยได้ดำเนินการหาความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยนำไปทดลองกับผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร ซึ่งเป็นวิทยาลัยที่ไม่ได้ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน ได้ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่นเท่ากับ .91

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลจากกรมอาชีวศึกษา และได้จัดส่งแบบสอบถามไปทางไปรษณีย์ โดยจัดส่งไปยังประชากรกลุ่มตัวอย่างจำนวน 514 ชุด และได้แบบสอบถามที่พร้อมจะนำมาวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 367 ชุด คิดเป็นร้อยละ 71.40 เป็นแบบสอบถามของผู้ช่วยผู้อำนวยการจำนวน 115 ชุด คิดเป็นร้อยละ 71.87 ของจำนวนแบบสอบถาม และอาจารย์จำนวน 252 ชุด คิดเป็นร้อยละ 71.19 ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่ง

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ (Statistical Package for the Social Science/Personal Computer Plus) เพื่อหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนการทดสอบสมมติฐาน เปรียบเทียบค่าตัวแปรวิเคราะห์โดยใช้ t-test ส่วนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยแบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 367 คน เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ 115 คน คิดเป็นร้อยละ 31.3 และเป็นอาจารย์ 252 คน คิดเป็นร้อยละ 68.7 แยกการวิเคราะห์ได้ดังนี้

1. ระดับการศึกษา ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีความรู้ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 77.9 สูงกว่าปริญญาตรี 18.3 และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีมีเพียงร้อยละ 3.8 เมื่อจำแนกตามกลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์แล้ว ปรากฏว่า ทั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์มีระดับการศึกษาส่วนใหญ่ปริญญาตรี แต่กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการ ไม่มีผู้ใดมีการศึกษาดำเนินปริญญาตรีเลย
2. อายุราชการ ส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 10 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.0 แต่เมื่อจำแนกตามกลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์แล้ว ปรากฏว่า กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการมีอายุราชการ 20 ปี ขึ้นไปถึงร้อยละ 69.6 แต่อาจารย์ส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 10 - 20 ปี
3. อายุตัว ส่วนใหญ่เป็นผู้มีอายุมากกว่า 41 ปี คิดเป็นร้อยละ 59.1 แต่เมื่อจำแนกตามกลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์แล้ว ปรากฏว่า ทั้งกลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ต่างก็มีอายุมากกว่า 41 ปี กล่าวคือ กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการคิดเป็นร้อยละ 87.8 และกลุ่มอาจารย์คิดเป็นร้อยละ 46.0
4. เพศ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 78.7 เมื่อจำแนกตามกลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์แล้ว ปรากฏว่า ทั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ส่วนใหญ่ต่างเป็นเพศชายเช่นกัน กล่าวคือ กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการ คิดเป็นร้อยละ 89.6 และกลุ่มอาจารย์คิดเป็นร้อยละ 73.8

ตอนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ วิทยาลัยเทคนิค แยกสรุปได้ดังนี้

- ก. ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตามปฏิบัติจริงในภาพรวม มีความเห็นว่าพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติที่เป็นจริงอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวมมีความเห็นว่า พฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก คือ ผู้อำนวยการมีใจกว้างโดยฟังความคิดเห็นของครูอาจารย์ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ส่วนพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการมีอารมณ์แจ่มใสและเบิกบานอยู่เสมอ

2. ด้านการบริหารงาน ในภาพรวมมีความเห็นว่า พฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก คือ ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้น ส่วนพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการสนับสนุนให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติ สถิติ เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนของนักเรียนเพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

3. ด้านความเป็นผู้นำ ในภาพรวมมีความเห็นว่า พฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก คือ ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ใช้ระเบียบในการปฏิบัติงาน ส่วนพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสพบปะสังสรรค์กันนอกเวลาทำงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

4. ด้านวิชาการ ในภาพรวมมีความเห็นว่า พฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก คือ ผู้อำนวยการให้โอกาสแก่ครูอาจารย์ไปศึกษาต่อให้ตรงกับสายการปฏิบัติงาน ส่วนพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แก่ครูอาจารย์

ข. ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ ในภาพรวม มีความเห็นว่า พฤติกรรมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

1. ด้านความเป็นผู้นำ ในภาพรวมมีความเห็นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ผู้อำนวยการมีความเชื่อมั่นในตนเองมีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉง ส่วนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสพบปะสังสรรค์กันนอกเวลาทำงานเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีต่อกัน

2. ด้านวิชาการ ในภาพรวมมีความเห็นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปร่วมประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน ส่วนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แก่ครูอาจารย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวมมีความเห็นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด คือผู้อำนวยการวางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ส่วนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ต่ำสุดในด้านนี้ คือ ผู้อำนวยการทำตนให้เป็นที่รู้จักและแสดงความคิดเห็นเมื่อมีโอกาส

4. ด้านการบริหารงาน ในภาพรวมมีความเห็นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ผู้อำนวยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้สร้างผลงานทางวิชาการ ส่วนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ของวิทยาลัย

ค. ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ในภาพรวมมีความเห็นว่า พฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1. ด้านความเป็นผู้นำ ในภาพรวมมีความเห็นว่าพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก สำหรับพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการวางตัวหรือปฏิบัติกับผู้อื่น เป็นตัวแทนของคณะครูอาจารย์ของสถานศึกษา และพฤติกรรมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก คือ ผู้อำนวยการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาวิทยาลัย ส่วนพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงต่ำสุดในด้านนี้ คือผู้อำนวยการพยายามแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่มครูอาจารย์ได้อย่างเหมาะสม ส่วนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสพบปะสังสรรค์กันนอกเวลาทำงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

2. ด้านวิชาการ ในภาพรวมมีความเห็นว่าพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก สำหรับพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปร่วมประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน รายชื่อที่มีความเห็นตรงกันในระดับต่ำสุดคือ ผู้อำนวยการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แก่ครูอาจารย์

3. ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวมมีความเห็นว่าพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากและมากที่สุด สำหรับพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการมีใจกว้างโดยฟังความคิดเห็นของครูอาจารย์ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน ส่วนพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและพฤติกรรมที่ปฏิบัติที่พึงประสงค์ต่ำสุดตรงกันในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการ

เอกสารนี้มีอารมณ์แจ่มใสและเบิกบานอยู่เสมอ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ด้านการบริหารงาน ในภาพรวมมีความเห็นว่าพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก สำหรับพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้น และพฤติกรรมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการสอน ส่วนพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการจัดให้มีการประชุมระดับหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนกเป็นประจำ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ของวิทยาลัย

ง. ความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ในภาพรวม มีความเห็นว่าพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากและมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1. ด้านความเป็นผู้นำ ในภาพรวมมีความเห็นว่าพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากและมากที่สุดตามลำดับ สำหรับพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการวางตัวหรือปฏิบัติกับผู้อื่นเป็นตัวแทนของคณะครูอาจารย์ของสถานศึกษา และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความกระตือรือร้นกระฉับกระเฉง ส่วนพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสพบปะสังสรรค์กันนอกเวลาทำงานเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีต่อกัน

2. ด้านวิชาการ ในภาพรวมมีความเห็นว่าพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก สำหรับพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ ให้ทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และพฤติกรรมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการส่งเสริมให้บรรณารักษ์จัดหาหนังสือวิชาการและเอกสารสำหรับครูอาจารย์ ค้นคว้าเพิ่มพูนความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน ส่วนพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แก่ครูอาจารย์

3. ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวมมีความเห็นว่าพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากและมากที่สุด สำหรับพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการมีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เหมาะสมสามารถเข้าสังคมได้ ส่วนพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงต่ำสุดในด้านนี้ คือ ผู้อำนวยการมีใจกว้าง โดยฟังความคิดเห็นของครูอาจารย์ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ ใช้ร่วมกันในวงราชการ ไม่สามารถนำออกจำหน่าย การค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวม และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติที่พึงประสงค์ต่ำสุดในด้านนี้ คือ ผู้อำนวยการทำตนให้เป็นที่รู้จัก และแสดงความคิดเห็นเมื่อมีโอกาส

4. ด้านการบริหารงาน ในภาพรวมมีความเห็นว่าพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากและมากที่สุด สำหรับพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้น และพฤติกรรมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากคือ ผู้อำนวยการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างชื่อเสียงในด้านวิชาการ ส่วนพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการสนับสนุนให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติ สถิติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนของนักเรียนเพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ต่ำสุดในด้านนี้คือ ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้พบปะช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียน

จ. สรุปผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคในภาพรวมมีความเห็นว่า พฤติกรรมที่ปฏิบัติจริง และที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากและมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

1. ด้านความเป็นผู้นำ ในภาพรวมผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความเห็นว่า ผู้อำนวยการมีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในลำดับที่ 4 ในขณะที่อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเห็นว่า มีความเห็นในลำดับที่ 3 ส่วนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความเห็นอยู่ในลำดับที่ 3 และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความเห็นในลำดับที่ 2 ซึ่งพฤติกรรมในด้านความเป็นผู้นำของผู้อำนวยการทั้งระดับที่ปฏิบัติจริงและระดับที่พึงประสงค์ ในความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความคิดเห็นแตกต่างกัน สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ในข้อที่ 1 และ 2

2. ด้านวิชาการ ในภาพรวมผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความเห็นว่า ผู้อำนวยการมีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในลำดับที่ 3 ในขณะที่อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความเห็นอยู่ในลำดับที่ 4 ส่วนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความเห็นอยู่ในลำดับ 2 และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความเห็นอยู่ในลำดับที่ 4 ซึ่งพฤติกรรมในด้านวิชาการของผู้อำนวยการทั้งระดับที่ปฏิบัติจริงและระดับที่พึงประสงค์ ในความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความคิดเห็นแตกต่างกัน สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ในข้อที่ 1 และ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครู ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ในอนาคตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวมทั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์มีความเห็นว่า ผู้อำนวยการมีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ อยู่ในลำดับที่ 1 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ในข้อที่ 1 และ 2 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ พฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการทางด้านบุคลิกภาพนี้เป็นสิ่งที่สามารถมองเห็นได้ง่ายกว่าพฤติกรรมการบริหารด้านอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็น การแต่งกายที่เหมาะสม การมีอารมณ์แจ่มใส หรือการวางตนของผู้ผู้อำนวยการ พฤติกรรมเหล่านี้ ผู้ได้บังคับบัญชา มักจะสัมผัสและมองเห็นได้ง่ายและเป็นรูปธรรม

4. ด้านการบริหารงาน ในภาพรวมทั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความเห็นว่า ผู้อำนวยการมีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในลำดับที่ 2 เป็นความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยในข้อ 3 และ 4 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ในการบริหารงานของผู้ผู้อำนวยการที่พึงปฏิบัติต่อผู้ช่วยและอาจารย์ มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน เพราะการบริหารงานผู้อำนวยการจะต้องยึดระเบียบและนโยบายที่กรมอาชีวศึกษากำหนด และพยายามที่จะบริหารงานให้ดำเนินไปด้วยดี ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ส่วนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความเห็นอยู่ในลำดับที่ 4 และอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความเห็นอยู่ในลำดับที่ 2 ซึ่งเป็นความเห็นที่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ในข้อที่ 1 และ 2

### อภิปรายผล

การอภิปรายผลการวิจัย ผู้วิจัยจะได้กล่าวถึงประเด็นสำคัญจากการค้นพบดังต่อไปนี้  
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิจัยพบว่า ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นข้าราชการทั้งระดับผู้บริหารและครูอาจารย์ ส่วนใหญ่มีความรู้ระดับปริญญาตรี คือ ร้อยละ 77.9 ซึ่งเป็นอัตราสูงสุด และมีความรู้ระดับปริญญาโท ร้อยละ 18.3 และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีร้อยละ 3.8 ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบของกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครู โดยรับผู้มีความรู้ไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ยกเว้นสาขาที่ขาดแคลนทางด้านช่างบางสาขาที่รับบุคคลผู้มีความรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และยังไม่สอดคล้องกับการรับบุคลากรทางด้านการสอนของประเทศเยอรมัน ที่ต้องการครูผู้มีความรู้ระดับปริญญาตรีทั้งหมด เมื่อทำการสอนไปได้ 2 ปี ครู

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะต้องพัฒนาตนเอง ให้ได้รับความรู้อย่างน้อยปริญญาโทเช่นเดียวกันกับประเทศสหรัฐอเมริกา  
เกี่ยวกับความต้องการครูที่ทำการสอนในโรงเรียนของรัฐอย่างน้อยร้อยละ 60 ต้องจบการศึกษา  
ระดับปริญญาโท

ในด้านอายุราชการ พบว่า ส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 10-20 ปี แต่กลุ่มผู้ช่วย  
ผู้อำนวยการมีอายุราชการ 20 ปีขึ้นไป ทั้งนี้เป็นเพราะว่า เกณฑ์การพิจารณาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง  
ทางการบริหารของกรมอาชีวศึกษา กำหนดว่า ผู้ที่จะเป็นผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
อย่างน้อยต้องเป็นข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 ซึ่งบุคลากรเหล่านี้มักจะเป็นผู้ที่มีอายุ  
ราชการเกินกว่า 10 ปี และเป็นผู้มีอายุมากกว่า 40 ปี ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค  
เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติจริง

1. ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มี  
ความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงในภาพรวม  
อยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคให้ความสำคัญกับกระบวนการ  
บริหารภายในสถานศึกษาเป็นอย่างมาก ซึ่งสอดคล้องกับจิตราพร กาญจนพิบูลย์ ที่ทำการวิจัยใน  
เรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อกระบวนการบริหารของกรมอาชีวศึกษา ตาม  
ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา มีความคิดเห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมาก<sup>1</sup> และเมื่อพิจารณา  
ผลการค้นพบเป็นรายด้าน พบว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเน้นด้าน  
บุคลิกภาพมากเป็นลำดับที่ 1 และด้านการบริหารงานเป็นลำดับที่ 2 ส่วนด้านความเป็นผู้นำและ  
ด้านวิชาการเป็นลำดับที่ 3 ทั้งสองด้าน ทั้งนี้เป็นเพราะว่า บุคลิกภาพเป็นคุณลักษณะเบื้องต้น  
ที่ผู้บริหารควรจะมีเป็นพื้นฐานในการทำงานให้ได้ผลดี สอดคล้องกับ สิริพร พงศ์ศรีโรจน์ กล่าว  
ไว้ในวารสารมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ว่า

**ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและอุปนิสัยส่วนตัว มีความรู้ ความสามารถในการ  
บริหาร และการนำ คือมีความรู้ความสามารถด้านการใช้เทคนิคและวิธีทำงาน มีมนุษย  
สัมพันธ์เข้ากับคนได้ มีความตั้งใจสูง คือมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความอดทน**

**พยายาม มีความรับผิดชอบ เช่น อุทิศเวลาให้แก่งานในหน้าที่ เป็นที่พึ่งแก่ผู้น้อย ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน กล่าวเผชิญต่อเหตุการณ์ มีความเป็นธรรม พึงความเห็น การนำไปใช้**

ทุกด้าน มีเหตุผล เอาใจใส่ในความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา มีใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย มีฐานะทางสังคม มีมนุษยสัมพันธ์<sup>2</sup>

จากผลการวิจัยนี้เองพบว่า พฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ด้านความเป็นผู้นำ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะส่งเสริมให้ใช้ระเบียบในการปฏิบัติงานเป็นลำดับที่ 1 ให้เสรีภาพแก่ครู-อาจารย์เป็นลำดับที่ 2 เป็นเพราะว่า หน่วยงานราชการเป็นองค์กรของสังคมที่มีบุคคลหล่มมากร่วมปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีระเบียบหรือกฎหมายเข้ามาควบคุมพฤติกรรมการทำงานของสมาชิกในสังคม เช่นเดียวกับสถานศึกษาที่จำเป็นต้องมีกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมความประพฤติของข้าราชการครู อาจารย์ คนงาน นักการภารโรง และนักศึกษา การปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนดขึ้นถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องจิตราพร กาญจนพิบูลย์ ที่ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อกระบวนการบริหารของกรมอาชีวศึกษาที่ค้นพบว่า การบริหารงานของกรมอาชีวศึกษาจัดให้มีแผนภูมิและสายการบังคับบัญชาอย่างเด่นชัด ทำให้เห็นว่าใครมีหน้าที่อย่างไร และทำงานขึ้นตรงกับใคร ไว้อย่างชัดเจน<sup>3</sup> และยังสอดคล้องกับอุมาพร ไชยจำเริญ ที่ศึกษาเกี่ยวกับภาวะผู้นำและคุณลักษณะของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพในทศวรรษหน้า ด้านทักษะในวิชาชีพ พบว่า ผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และติดตามการเปลี่ยนแปลงการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องให้ทันสมยอมอยู่เสมอ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด<sup>4</sup> และยังสอดคล้องกับ ไพฑูรย์ โกพัฒน์ตา ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอพบว่า “คุณลักษณะด้านวิชาการของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ จะต้องเป็นผู้มีความแม่นยำในกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงิน และพัสดุ”<sup>5</sup> และที่น่าสนใจคือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเห็นว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค มีพฤติกรรมบริการด้านความเป็นผู้นำในเรื่อง ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสพบปะสังสรรค์กันนอกเวลาทำงานเพื่อสร้างสัมพันธ์ อันดีต่อกัน และผู้อำนวยการพยายามแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่มครูอาจารย์ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นจริงอยู่ในระดับน้อย แสดงให้เห็นว่า ยังคงมีปัญหาขัดแย้งในระดับครูอาจารย์อยู่ในระดับหนึ่ง จึงหวังให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำช่วยสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการสร้างความสัมพันธ์อันดี อันจะส่งผลช่วย

ส่งเสริมและบำรุงขวัญผู้ได้บังคับบัญชาได้อีกประการหนึ่งด้วย โดยผลการวิจัยนี้อยู่ในลำดับที่ 15 ซึ่งไม่สอดคล้องกับที่สุวิทย์ มณีวงศ์ ทำการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับทักษะทางการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง ทางด้านมนุษยสัมพันธ์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุด พบว่า ผู้บริหารควรจัดให้มีการพบปะสังสรรค์กันนอกเวลางานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรระดับต่าง ๆ<sup>6</sup>

เมื่อพิจารณาพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคด้านวิชาการ ผลก็เป็นที่น่ายินดี เพราะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคได้ให้โอกาสแก่ครู-อาจารย์ไปศึกษาต่อให้ตรงกับสายการปฏิบัติงาน สนับสนุนให้ไปร่วมประชุมสัมมนา ศึกษา ดูงานและสนับสนุนให้ครูอาจารย์ทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น ทั้งสามประเด็นนี้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปฏิบัติจริง ใน 3 ลำดับแรก แต่ก็มีข้อสังเกตว่าผู้อำนวยการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แก่ครูอาจารย์ อยู่ในระดับน้อย ซึ่งเป็นลำดับสุดท้าย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการกระจายอำนาจด้านการนิเทศการสอนให้กับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าคณะหัวหน้าแผนกวิชา เป็นผู้กำหนดรูปแบบการนิเทศเอง เพราะบุคคลเหล่านั้นจะเป็นผู้ใกล้ชิด และมีความรู้ในรายวิชาได้มากกว่า ซึ่งบทบาทในการนิเทศนี้ ผู้อำนวยการจะกระทำในส่วนของกำหนดยุทธศาสตร์ และให้การสนับสนุนการนิเทศอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน สอดคล้องกับ อุมพร ไชยจำริญ ที่ศึกษาภาวะผู้นำและคุณลักษณะของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพในทศวรรษหน้า ในด้านทักษะการกำกับและการนิเทศงาน พบว่า “ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำในการนิเทศการสอน”<sup>7</sup>

เมื่อพิจารณาพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคด้านบุคลิกภาพ ผลการวิจัยพบว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค มีใจกว้างโดยฟังความคิดเห็นของครู-อาจารย์ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม เป็นเพราะว่า ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ พยายามเน้นการบริหารงานแบบประชาธิปไตย ซึ่งเป็นวิธีการที่เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพิจารณางานต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชากับผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการร่วมมือร่วมใจกันทำงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ดังที่สมยศ นาวิกาน กล่าวไว้ว่า “การมีส่วนร่วมเป็นสิ่งจูงใจช่วยให้ผู้ร่วมงานตอบสนองความต้องการ ย่อมส่งผลให้การปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ บรรลุเป้าหมาย”<sup>8</sup> และยังเป็นการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นเทคนิคการบริหารงานเทคนิคหนึ่งสำหรับผู้บริหารจำเป็นต้องมี เพราะการมีมนุษยสัมพันธ์จะสามารถช่วยให้เกิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ความลับ การใช้งานเอกสารนี้อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศไทย การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย

พลังการทำงานเป็นหมู่คณะ ส่วนด้านบุคลิกภาพและการแต่งกายเหมาะสมสามารถเข้ากับสังคมได้ และยังมีการวางตัวเหมาะสมกับกาลเทศะ ก็เนื่องจาก การแต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ และการวางตัวได้เหมาะสม สามารถสร้างความน่าเชื่อถือ ศรัทธาให้แก่เพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับที่ กิติพันธ์ รุจิรกุล ได้เขียนไว้ว่า “ผู้นำต้องมีเกียรติเป็นที่ยอมรับในสังคม เข้าสังคมได้ดี มีความเฉลียวฉลาดในการเข้าร่วมสังคม”<sup>9</sup>

แต่อย่างไรก็ตามผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ควรมีการพัฒนาบุคลิกภาพในเรื่องการยกย่องให้เกียรติครู-อาจารย์ด้วยความจริงใจ การแสดงออกถึงความห่วงใยและไม่นิ่งดูเฉย และประการสุดท้ายทำอารมณ์ให้แจ่มใสและเบิกบานอยู่เสมอ สาเหตุที่ทำให้พฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคในเรื่องอารมณ์ไม่แจ่มใส เบิกบาน เท่าที่ครู-อาจารย์พึงประสงค์ อาจเป็นเพราะภาระหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ย่อมต้องมีบางโอกาสที่ต้องเผชิญปัญหาอุปสรรคในการบริหารงาน ซึ่งทำให้ผู้บริหารไม่สามารถรักษาอารมณ์ให้เบิกบาน แจ่มใส ตลอดเวลาได้

นอกจากนี้พฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคด้านการบริหารงาน ผลการวิจัยพบว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้นและจัดให้มีการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างชื่อเสียงในด้านวิชาการ แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคให้ความสำคัญต่อการบริหารแบบประชาธิปไตย ซึ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นสำคัญ และเห็นความสำคัญของการพัฒนาเยาวชนให้เป็นผู้มีการศึกษา จึงให้ความสำคัญในเรื่องทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

ส่วนพฤติกรรมด้านการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงอยู่ในลำดับสุดท้ายได้แก่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้พบปะช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียน ผู้อำนวยการจัดระบบให้มีติดตามผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอผู้อำนวยการจัดให้มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน อาจเป็นเพราะว่า งานด้านการปกครอง งานติดตามผลการเรียน และการอบรมคุณธรรมให้แก่แก่นักเรียนนั้น เป็นงานประจำที่ต้องทำ ซึ่งผู้อำนวยการก็ได้มีการกระจายอำนาจให้กับผู้ช่วยผู้อำนวยการในแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบอยู่แล้ว

2. ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นว่า ทั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์มีความคาดหวังในด้านการดำเนินงานคิดว่า ผู้บริหารควรจะต้องมีพฤติกรรมการบริหารงานที่โดดเด่นในทุก ๆ ด้านมากกว่าที่เป็น

อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับ บุญมา กัมปนาทพงษ์ ที่ทำการวิจัยเรื่อง คุณลักษณะของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาที่พึงประสงค์ พบว่า

ผู้บริหารที่จะประสบความสำเร็จได้นั้น จะต้องอาศัยคุณลักษณะของผู้นำหลายประการ เป็นต้นว่า มีความรับผิดชอบสูงต่อภารกิจในตำแหน่งหน้าที่ จะต้องเป็นบุคคลที่เพื่อนร่วมงานยอมรับในฐานะบุคคลตัวอย่างที่พึงให้ความศรัทธาเชื่อถือ ผู้นำที่เสียสละอุทิศตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ย่อมได้รับความรักและความร่วมมืออย่างดีจากผู้ร่วมงาน ผู้บริหารที่ดีจะต้องสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ จูงใจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานให้บรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างราบรื่น<sup>10</sup>

และเมื่อพิจารณาผลการค้นพบเป็นรายด้านพบว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค มีพฤติกรรมการบริหารมากที่สุดทุกด้าน โดยด้านบุคลิกภาพมาเป็นลำดับแรก รองลงมาได้แก่ ด้านความเป็นผู้นำ ด้านวิชาการ และด้านบริหารงานเป็นลำดับสุดท้าย เพราะคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารโรงเรียน เพราะบุคลิกภาพช่วยในการสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและช่วยให้ประสบความสำเร็จในการสร้างสัมพันธ์นั้น ความรู้สึกศรัทธาของผู้ร่วมงานที่มีต่อผู้บริหารเมื่อแรกพบเห็นจะขึ้นอยู่กับบุคลิกภาพของผู้บริหารนั่นเอง นอกจากนี้บุคลิกภาพยังเป็นตัวส่งผลให้บรรลุความสำเร็จในอาชีพของตนอีกด้วย ดังนั้นคุณลักษณะด้านนี้จึงมีความสำคัญต่อผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคเป็นอย่างมาก

เมื่อพิจารณาผลการวิจัยเป็นรายด้านพบว่า พฤติกรรมของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ในด้านความเป็นผู้นำ ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ต้องการให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีความเชื่อมั่นในตัวเอง มีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉงเป็นลำดับแรก รองลงมาพึงประสงค์ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควางตัวหรือปฏิบัติกับผู้อื่นเป็นตัวแทนของคณะครู-อาจารย์และสถานศึกษา ทั้งนี้เพราะในการดำเนินงานจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามจุดมุ่งหวังที่ตั้งไว้ดังกล่าว ผู้บริหารวิทยาลัยเปรียบเสมือนตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมงานต่าง ๆ ของวิทยาลัย เป็นตัวแทนในการติดต่อกับองค์กรภายนอก ซึ่งในการติดต่อกับหรือกระทำกิจกรรมใด ๆ จะกระทำในนามของผู้บริหารวิทยาลัยทั้งสิ้น ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยจะดีหรือล้มเหลว ย่อมขึ้นอยู่กับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้บริหาร สังคมหรือชุมชน ภายนอกจะยึดถือผู้บริหารเป็นสัญลักษณ์ของวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าวของ พงษ์ Һันนาคินท์ ที่กล่าวว่า “โรงเรียนจะเป็นอย่างไร ก็อาจสังเกตได้จากความเป็นไปของครูใหญ่”<sup>11</sup> และยังสอดคล้องกับที่ สุเทพ ภิรมย์ราช ได้เปรียบเทียบฐานะของผู้บริหาร สังกัดกรมอาชีวศึกษา ไว้ว่า

1. ผู้บริหารมีฐานะเป็นตัวแทนวิชาชีพ
2. ผู้บริหารมีฐานะเป็นตัวแทนสถาบันการศึกษา
3. ผู้บริหารมีฐานะเป็นตัวแทนครูและบุคลากรของสถานศึกษา
4. ผู้บริหารมีฐานะเป็นผู้แทนของส่วนราชการ
5. ผู้บริหารมีฐานะเป็นผู้แทนของสังคมหรือชุมชน<sup>12</sup>

และที่น่าสนใจคือผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ที่พึงประสงค์ให้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ส่งเสริมและบำรุงขวัญผู้ได้บังคับบัญชาอยู่ในระดับมากที่สุด เป็น ลำดับที่ 4 ซึ่งตรงกันข้ามกับผลการวิจัยด้านพฤติกรรม ที่เป็นจริงของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค พบว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค มีพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงในระดับมากและเป็นลำดับที่ 15 แสดงให้เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคต้องการให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคนิค พัฒนาพฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำในเรื่องการบำรุงขวัญ ผู้ได้บังคับบัญชามากขึ้นกว่าที่ ปฏิบัติอยู่จริง

ผลการวิจัย พฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่พึงประสงค์ในด้านวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความประสงค์ในระดับมากที่สุด ให้ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปร่วมประชุมสัมมนา ศึกษา ดูงาน มากที่สุดเป็น ลำดับที่ 1 ซึ่งตรงข้ามกับพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะให้โอกาสครู- อาจารย์ไปศึกษาต่อให้ตรงกับสายการปฏิบัติงาน จากประเด็นที่ค้นพบนี้การที่ส่งเสริมครู-อาจารย์ ให้ไปศึกษาต่อให้ตรงกับสายการปฏิบัติงานนั้น จะมีผลทำให้ครู-อาจารย์ได้รับโอกาสพัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตนเอง อยู่ในจำนวนจำกัด และโอกาสทั่วถึงน้อย แต่การส่งเสริมให้มีโอกาสฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาและดูงานจะสามารถทำได้อย่างกว้างขวางและกระจายให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาสอย่างทั่วถึง ซึ่งใช้งบประมาณน้อยกว่า ระยะเวลาที่ใช้ก็สั้นกว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค จึงควรปรับพฤติกรรมในด้านวิชาการ โดยส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ได้มีการไปร่วมสัมมนา ศึกษา ดูงานเพิ่มขึ้น

สำหรับพฤติกรรมของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ในด้านบุคลิกภาพ ผลปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความประสงค์ในระดับมากที่สุด โดยประสงค์ให้ผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะมากที่สุดเป็นลำดับแรก ในขณะที่พฤติกรรมที่เป็นจริงตามผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค มีใจกว้าง โดยฟังความคิดเห็นของครูอาจารย์ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมอยู่ในลำดับแรก

ผู้วิจัยมีข้อที่น่าสังเกตว่าพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ในประเด็นที่ว่าผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีอารมณ์แจ่มใสและเบิกบานอยู่เสมอ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับสุดท้าย ในขณะที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความประสงค์ในระดับมากที่สุดจัดเป็นลำดับที่ 4 ด้วยผลการวิจัยนี้สะท้อนให้ผู้บริหารต้องพยายามควบคุมอารมณ์และความรู้สึกให้สม่ำเสมอไม่ควรบริหารงานด้วยอารมณ์

ประการสุดท้ายพฤติกรรมของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ในด้านการบริหารงานผลปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความประสงค์ในระดับมากที่สุด โดยพฤติกรรมที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคประสงค์มากที่สุดและ 98 เป็นลำดับแรกคือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้สร้างผลงานทางวิชาการ ในขณะที่ผลการวิจัยด้านพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากที่สุดและจัดเป็นระดับที่ 5

ประกอบกับผลการวิจัยด้านพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์ร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้นเป็นลำดับแรก แสดงให้เห็นว่าในขณะที่ผู้บริหารต้องการให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของสถานศึกษา ผู้บริหารเองก็ควรคำนึงถึงความต้องการของแต่ละบุคคลด้วยเช่นกัน ผลการวิจัยยังสะท้อนให้ผู้บริหารทราบว่าครูอาจารย์ประสงค์ให้ผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคส่งเสริมสนับสนุนครู อาจารย์สร้างผลงานวิชาการ มีโอกาสเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการสอน รวมทั้ง

เอกสารที่ประกอบขึ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาการด้วย

กล่าวโดยสรุปความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ ปรากฏดังนี้คือ

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงในภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีด้านบุคลิกภาพมาเป็นลำดับที่ 1 ด้านการบริหารงานเป็นลำดับที่ 2 ด้านความเป็นผู้นำและด้านวิชาการมาเป็นลำดับที่ 3 ส่วนพฤติกรรมกรรมการบริหารที่พึงประสงค์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีด้านบุคลิกภาพมาเป็นลำดับที่ 1 ด้านความเป็นผู้นำเป็นลำดับที่ 2 ด้านวิชาการเป็นลำดับที่ 3 และด้านบริหารงานเป็นลำดับที่ 4

จากผลการค้นพบนี้แสดงให้เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความประสงค์ให้ผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัฒนาพฤติกรรมกรรมการบริหารในภาพรวมและรายด้านให้สูงมากยิ่งขึ้น และพึงประสงค์ให้พัฒนาพฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำซึ่งรองจากพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพ และให้พัฒนาด้านวิชาการลำดับที่ 3

3. ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์

ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพเป็นลำดับแรกรองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารงาน ด้านวิชาการ และด้านความเป็นผู้นำเป็นลำดับสุดท้าย

ส่วนผลการวิจัยด้านพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการในภาพรวมอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน โดยมีพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพ อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับแรก รองลงมาได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านความเป็นผู้นำ และด้านการบริหารงานเป็นลำดับสุดท้าย

ผลจากการค้นพบนี้แสดงให้เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโดยประสงค์ให้ ผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัฒนาพฤติกรรมด้านวิชาการ เป็นลำดับที่ 2 รองจากด้านบุคลิกภาพ ทั้งนี้ เพราะผู้ช่วยผู้อำนวยการจะเป็นผู้ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับผู้ผู้อำนวยการมากกว่าผู้ใต้บังคับบัญชาในระดับอื่น ๆ และรับนโยบายไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา ในทางตรงกันข้าม ผู้ช่วยผู้อำนวยการจะเป็นผู้รายงานผลการบริหารรวมทั้งปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ ดังนั้น จึงพึงประสงค์ให้ผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ เป็น

ลำดับที่ 2 รองจากด้านบุคลิกภาพ ผลการวิจัยยังทำให้ทราบต่อไปอีกว่า ฟังประสงค์ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค มีพฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำเป็นลำดับที่ 3 ซึ่งผลการปฏิบัติจริงผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะมีพฤติกรรม ด้านการบริหารงานเป็นลำดับที่ 2 ด้านวิชาการลำดับที่ 3 และด้านความเป็นผู้นำเป็นลำดับสุดท้าย

จากผลการค้นพบนี้เป็นข้อเสนอแนะให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคควรพัฒนาตนเองให้มีความสามารถด้านวิชาการควบคู่ไปกับพฤติกรรมด้านอื่น ๆ ด้วยเช่นกัน

4. ผลการศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่ฟังประสงค์

ผลการวิจัยปรากฏว่า ความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีพฤติกรรมเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน ซึ่งมีพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพเป็นลำดับแรก รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารงาน ด้านความเป็นผู้นำ และด้านวิชาการเป็นลำดับสุดท้าย

ส่วนผลการวิจัยด้านพฤติกรรมที่ฟังประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีพฤติกรรมเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ซึ่งมีพฤติกรรม ด้านบุคลิกภาพมากเป็นลำดับแรกรองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารงาน ด้านความเป็นผู้นำ และ ด้านวิชาการเป็นลำดับสุดท้าย

จากผลการค้นพบนี้แสดงให้เห็นว่า อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโดยประสงค์ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัฒนา พฤติกรรมการบริหารงานที่ปฏิบัติอยู่จริงให้สูงมากขึ้นทั้งในภาพรวมและในแต่ละด้าน

5. ผลการศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริง

ผลการเปรียบเทียบพบว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพมากเป็นลำดับแรก รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารงาน ด้านวิชาการ และด้านความเป็นผู้นำเป็นลำดับสุดท้าย

ในขณะที่ผลการวิจัยค้นพบว่า ความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากเช่น ด้านการดำเนินงานไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เดียวกัน โดยมีพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพ มากเป็นลำดับแรก รองลงมาได้แก่ด้านการบริหารงาน ด้านความเป็นผู้นำ และด้านวิชาการเป็นลำดับสุดท้าย

ผลการเปรียบเทียบพบว่าสอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ นั่นคือผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงด้านบุคลิกภาพ ที่แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนพฤติกรรมในภาพรวมในด้านความเป็นผู้นำ ด้านวิชาการ และด้านการบริหารงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าของระดับความคิดเห็นของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคสูงกว่ากลุ่มผู้ช่วย ผู้อำนวยการทั้งในภาพรวมและเป็นรายด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค อยู่ใกล้ชิดกับผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค จึงทำให้เห็นและทราบพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดีและลึกซึ้งกว่าคณะครู-อาจารย์

จากผลการค้นพบนี้แสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค มีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงแตกต่างกัน

6. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์

ผลการเปรียบเทียบพบว่า ความคิดเห็นของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ ในภาพรวมและทุก ๆ ด้านอยู่ในระดับมากยกเว้นด้านบุคลิกภาพ ระดับที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุดและเป็นลำดับแรก รองลงมาได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านการบริหารงาน และความเป็นผู้นำเป็นลำดับสุดท้าย

ในขณะที่ผลการวิจัยค้นพบว่า ความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ในภาพรวมและทุก ๆ ด้าน อยู่ในระดับที่พึงประสงค์มากที่สุด ยกเว้นพฤติกรรมด้านวิชาการ ระดับที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นลำดับสุดท้าย

ผลการเปรียบเทียบพบว่าสอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์ในภาพรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05 โดยค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการสูงกว่ากลุ่มอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค

จากผลการค้นพบนี้แสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่พึงประสงค์แตกต่างกัน

7. ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่ฟังประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค โดยแสดงเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่ฟังประสงค์ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผลการเปรียบเทียบพบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงในภาพรวมและในแต่ละด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพมากเป็นลำดับแรก รองลงมาได้แก่ด้านการบริหารงาน ด้านวิชาการ และด้านความเป็นผู้นำ อยู่ในลำดับสุดท้าย แต่ในด้านพฤติกรรมที่ฟังประสงค์ในภาพรวมและทุก ๆ ด้านอยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้านบุคลิกภาพ ซึ่งมีระดับที่ฟังประสงค์มากที่สุดเป็นลำดับแรก

ผลการเปรียบเทียบพบว่า สอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ นั่นคือ ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานที่ปฏิบัติจริงและที่ฟังประสงค์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งในภาพรวมและในแต่ละด้าน โดยค่าเฉลี่ยของระดับที่ปฏิบัติจริงต่ำกว่าระดับที่ฟังประสงค์

จากผลการค้นพบนี้ แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่ฟังประสงค์แตกต่างกัน

ส่วนที่ 2 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงและที่ฟังประสงค์ ตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค

ผลการเปรียบเทียบพบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่ปฏิบัติจริงตามความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ในภาพรวมและในแต่ละด้านอยู่ในระดับมาก โดยมีพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพ เป็นลำดับแรก ด้านการบริหารงาน ด้านความเป็นผู้นำ และด้านวิชาการ ในขณะที่ระดับที่ฟังประสงค์ในภาพรวมและทุก ๆ ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นด้านวิชาการอยู่ในระดับมากเป็นลำดับสุดท้าย

ผลการเปรียบเทียบพบว่า สอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ นั่นคือ ความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานที่ปฏิบัติจริงและที่ฟังประสงค์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งในภาพรวมและในแต่ละด้าน โดยค่าเฉลี่ยด้านการฟัง

ไม่ว่าการของระดับที่ปฏิบัติจริงสูงกว่าระดับที่ฟังประสงค์ ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ผู้วิจัยพบจุดที่น่าสนใจคือ

1. พฤติกรรมการบริหารด้านความเป็นผู้นำ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความเห็นว่าเป็นข้อ 8 ผู้อำนวยการส่งเสริมและบำรุงขวัญผู้ได้บังคับบัญชา ระดับที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก จัดเป็นลำดับสุดท้าย (ที่ 18) ในขณะที่พึงประสงค์ในระดับมากที่สุด เป็นลำดับที่ 3 ซึ่งให้เห็นว่า อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคต้องการให้ผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัฒนาพฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำ โดยส่งเสริมบำรุงขวัญผู้ได้บังคับบัญชาให้มากขึ้นกว่าเดิม

จากผลการค้นพบนี้แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์แตกต่างกัน

2. พฤติกรรมในด้านบุคลิกภาพ ทั้งผู้ช่วยและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคมีความเห็นทั้งในระดับที่ปฏิบัติจริงและที่พึงประสงค์ อยู่ในลำดับที่ 1 เป็นข้อบ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลิกภาพของผู้ผู้อำนวยการที่ปรากฏต่อสาธารณะชนที่เป็นบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ เป็นจุดเด่นสำคัญที่ผู้ได้บังคับบัญชาประสงค์จะเห็นในภาพรวมที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการแต่งกายที่เหมาะสม การวางตัวให้เป็นที่เคารพนับถือ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป จะเป็นสิ่งภาคภูมิใจและสามารถสร้างความประทับใจและความศรัทธาให้ผู้ร่วมงานได้มากกว่าพฤติกรรมการบริหารด้านอื่น ๆ

### ข้อค้นพบจากการวิจัยครั้งนี้

ผลการวิจัยครั้งนี้พอจะสรุปได้ว่า ผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ส่วนใหญ่จะมีพฤติกรรมการบริหารในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน ตามกรอบแนวความคิดของ บุญมา กัมปนาทพงษ์ ได้แก่ ด้านความเป็นผู้นำ ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ และด้านการบริหารงาน โดยมีการปฏิบัติงานจริงอยู่ในระดับมาก ซึ่งให้ความสำคัญต่อการมีพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพสูงที่สุด ทั้งนี้เป็นเรื่องที่ถูกต้องที่ผู้บริหารควรมีบุคลิกภาพที่ดี น่าประทับใจ ซึ่งจะเป็นที่ชื่นชมศรัทธาแก่ผู้ร่วมงานและผู้พบเห็น และจะส่งผลต่อพฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำ ซึ่งสอดคล้องกับ อนันต์ ประศาสน์กุล ได้ให้ข้อสังเกตไว้ว่า “ลักษณะทางบุคลิกภาพของผู้นำควรประกอบด้วย ความซื่อสัตย์ ความทะเยอทะยาน ความคิดริเริ่ม ความสามารถ การแต่งกาย ตลอดจนกริยามารยาท และการพูดจาปราศรัย”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อเสนอแนะสำหรับกรมอาชีวศึกษา

ข้อมูลจากการวิจัยนี้ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางสำหรับกองการเจ้าหน้าที่ กรมอาชีวศึกษา ในการจัดการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบได้เป็นอย่างดีในทุกขั้นตอนคือ

1. การวางแผนกำลังคนระดับผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งปกติกกรมอาชีวศึกษาแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา โดยการสรรหาและคัดเลือกจากอาจารย์ในสถานศึกษาต่าง ๆ ที่สังกัดกรมอาชีวศึกษา ดังนั้น กรมอาชีวศึกษาต้องมีการพัฒนาสมรรถภาพอาจารย์ที่มีอยู่ให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพ ด้านความเป็นผู้นำ ด้านวิชาการ และด้านการบริหารงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้อาจารย์เหล่านั้น ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหารสืบต่อไป

2. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหารของกรมอาชีวศึกษา สามารถใช้แนวทางตามพฤติกรรมกรบริหาร 4 ด้าน เป็นเครื่องมือในการสรรหาบุคลากรเข้าสู่การคัดเลือกรวมทั้งใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกอาจารย์หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การพัฒนาบุคลากรระดับผู้บริหารสถานศึกษา กรมอาชีวศึกษาต้องให้ความสำคัญในการปลูกฝังพฤติกรรมที่สำคัญ 4 ประการคือ

ด้านบุคลิกภาพ ต้องส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นคนมีใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของอาจารย์และผู้ร่วมงาน รวมทั้งต้องให้มีการวางตัวให้เหมาะสมกับกาลเทศะ

ด้านวิชาการ ต้องเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้ไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมและดูงานในวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับสายการปฏิบัติงานของแต่ละคน

ด้านการบริหารงาน ต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และผู้ร่วมงานอื่น ๆ มีความร่วมมือร่วมใจกันทำกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ

ด้านความเป็นผู้นำ ต้องวางตนให้เป็นตัวอย่างในด้านความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉง ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบและกฎเกณฑ์ ต้องมีความเชื่อมั่นทั้งในตนเองและผู้อื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัยเพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาประเภทอื่นที่มีใช้วิทยาลัยเทคนิค เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลงานวิจัยนี้
2. ควรมีการวิจัยเพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค โดยศึกษาตัวแปรอื่น เช่น อายุ ระดับการศึกษา ฯลฯ
3. ควรมีการวิจัยถึงปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา
4. ควรมีการวิจัยถึงความสัมพันธ์ของพฤติกรรมกรรมการบริหารกับสัมฤทธิ์ผลของการทำงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เชิงอรรถ

<sup>1</sup> จิตรพร กาญจนพิบูลย์, “การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของกรมอาชีวศึกษา,” (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2537), หน้า 189.

<sup>2</sup> ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์, “ผู้นำในทัศนะของข้าพเจ้า,” วารสารมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (มิถุนายน-กันยายน 2529), หน้า 5-22.

<sup>3</sup> จิตรพร กาญจนพิบูลย์, “สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว,” หน้า 120.

<sup>4</sup> อุมพร ไชยจำเริญ, “การศึกษาภาวะผู้นำและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพในทศวรรษหน้า,” (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2539), หน้า 121.

<sup>5</sup> ไพฑูรย์ โกพัฒน์ตา, “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี,” (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2535), หน้า 92.

<sup>6</sup> สุวิทย์ มณีวงศ์, “ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับทักษะทางการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง,” (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2538), หน้า 169.

ับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>7</sup> อุมพร ไชยจำเริญ, “สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว,” หน้า 125.

<sup>8</sup> สมยศ นาวิการ, ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร (กรุงเทพฯ : ดวงกมล, 2522),  
หน้า . 19-25.

<sup>9</sup> กิติพันธ์ รุจิรกุล, พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา (กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์,  
2529), หน้า 40-41.

<sup>10</sup> บุญมา กัมปนาทพงษ์, “คุณลักษณะของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐ,”  
(ปริญญาณิพนธ์คุณภูมิจิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2532), หน้า 97.

<sup>11</sup> พันัส หันนาคินทร์, หลักการบริหารโรงเรียน (กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2524),  
หน้า 65.

<sup>12</sup> สุเทพ ภิรมย์ราช, ผู้ตำแหน่งผู้บริหาร (กรุงเทพฯ : กองการเจ้าหน้าที่ กรม  
อาชีวศึกษา, 2534), หน้า 64.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บรรณานุกรม

กรมอาชีวศึกษา. กรมอาชีวศึกษา 50 ปี. กรุงเทพฯ : แผนกวิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัย  
สารพัดช่างพระนคร, 2534.

กรมอาชีวศึกษา. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2533 ว่าด้วยมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่งข้าราชการครู. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2528.

กรมอาชีวศึกษา. รายงานประจำปี 2530. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2530.

กรมอาชีวศึกษา. สถิติอาชีวศึกษา 2536. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2535.

กองวิทยาลัยเทคนิค. ข้อมูลพื้นฐานกองวิทยาลัยเทคนิค ปี 2537 เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม.

กิติพันธ์ รุจิรกุล. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2529.

จิตราพร กาญจนพิบูลย์. "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของ  
กรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2537.

ถวิล เกื้อกุลวงศ์. การบริหารการศึกษาสมัยใหม่ ทฤษฎีวิจัยและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :  
วัฒนาพานิช, 2530.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ เอส เอ็ม,  
2525.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
นพพงษ์ กิณวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.  
พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2523.

บุญมา กัมปนาทพงษ์. “การศึกษาคุณลักษณะผู้บริหารโรงเรียนมัธยมของรัฐ.” วิทยานิพนธ์  
ดุขฎิบัณชาติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2532.

ประคอง กรรณสุด. สถิติวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ปทุมธานี : บริษัทศูนย์หนังสือ  
ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2528.

ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์. การวิจัยประเมินผล หลักการและกระบวนการ. กรุงเทพฯ :  
ห้างหุ้นส่วนจำกัดการพิมพ์พระนคร, 2530.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ เอส เอ็ม, 2525.

นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.  
พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2523.

พรรณราย ทรัชยะประภา. จิตวิทยาสำหรับนักบริหาร. กรุงเทพฯ : วิซัยอาร์ตคอร์เปอร์เรชั่น,  
2531.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2524.

ไพฑูรย์ โกพัฒน์ตา. “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอตามความ  
คิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถม  
ศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี.” วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2535.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
เมธี ปิรันธนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2525.

วิจิตร วรุตบางกูร และ สุพิชญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา  
เบื้องต้น. สมุทรปราการ : ขนิษฐาการพิมพ์, 2520.

วิเชียร อ่อนประเสริฐ. “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาตาม  
ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา.”  
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2536.

ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. “ผู้นำในทัศนะของข้าพเจ้า.” วารสารมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ปีที่ 1  
ฉบับที่ 1 มิถุนายน-กันยายน 2529.

สมบูรณ์ พรรณาภพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : บรรณกิจเทรดดิ้ง,  
2521.

สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

สมยศ นาวิการ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร. กรุงเทพฯ : ดวงกมล, 2522.

สุเทพ ภิมย์ราช. ผู้ตำแหน่งผู้บริหาร. กรุงเทพฯ : กองการเจ้าหน้าที่ กรมอาชีวศึกษา, 2534.

สุวิทย์ มณีวงศ์. “ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับทักษะทางการบริหารของผู้บริหาร  
วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2538.

อรุณ รักรธรรม. หลักมนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2527.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุมพร ไชยจำเริญ. “การศึกษาภาวะผู้นำและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัย  
การอาชีพในทศวรรษหน้า.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านบริหาร  
อาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง,  
2539.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่ง คณะกรรมาการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ที่ 73/2538

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ  
และโครงการวิทยานิพนธ์ของ นายจ่านง อุไรรัตน์

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นายจ่านง อุไรรัตน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพและเหมาะสม จึงยกเลิคำสั่งคณะกรรมาการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ  
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ 42/2538 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2538 และแต่งตั้งให้มี  
คณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้แทน

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
 

รศ. ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ดร. ศิริพรรณ ชุมนุม	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์
 

รศ.ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์	ประธานประจำสาขาวิชา
ดร. ศิริพรรณ ชุมนุม	กรรมการ
อาจารย์ไพรัตน์ พิภน้อย	กรรมการ
ผศ. ดร. สมพร ไชยะ	กรรมการ
รศ. ดร. เมธี ปิณฑนานนท์	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2538

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในกิจการที่เกี่ยวเนื่องกัน มิใช่ผู้ใดให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อเรื่องและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดี



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2538

1. นายจ่านง อุไรรัตน์ ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา” โดยมี รศ.ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร. ศิริพรรณ ชุมนุม เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
2. นางสาวพรทิพย์ สุจินพรหม ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษางานกิจกรรมนักเรียนของวิทยาลัยพณิชยการ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร” โดยมี ดร.มาลัย จีรวฒนเกษตร เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร. ศิริพรรณ ชุมนุม เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2538  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(รศ.ดร.มนัส สัจวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 1504.7/ว.191

สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 เมษายน 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ดร.รัชณี พรหมพานิช

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจ่านอง อุไรรัตน์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา”

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑนานันท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/ว.191

สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 เมษายน 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายประสิทธิ์ พร้อมมูล

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจ่านง อุไรรัตน์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา”

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปีตันธานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อปฏิบัติราชการแทนคณบดี อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/ว.191

สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง จ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 เมษายน 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ดร. วราพรรณ น้อยสุวรรณ

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจันทง อุไรรัตน์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา”

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิถันชานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเป็น**ปฏิบัติราชการแทนคณบดี** กรุณาอย่าให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่างานบัณฑิตศึกษา อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/ว.191

สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 เมษายน 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายพงษ์ศักดิ์ โกมลเสน

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจ่านง อุไรรัตน์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา”

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปีตันชนานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน **ปฏิบัติราชการแทนคณบดี** กรุณาอย่าให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่าทางใดก็ตาม อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/ว.191

สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 เมษายน 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายถาวร เจาะจิตร

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
 ลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม  
 ที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจางง อูไรรัตน์  
 ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา”

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเฉพาะภายในเท่านั้น กรุณาอย่าเปิดเผยหรือให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

งานบัณฑิตศึกษา ไม่ว่าการเปิดเผยทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/ว.97

สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

1 สิงหาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร

ด้วยนายจ่านง อุไรรัตน์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร  
 อาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
 ลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการ  
 วิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา”

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือเพื่อการ  
 วิจัยในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิฉันทานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อปฏิบัติราชการแทนคณบดี

ไม่ว่าท่านใดที่เห็นอีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/127

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 กันยายน 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. โครงการวิทยานิพนธ์
2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

ด้วยนายจ่านอง อุไรรัตน์ เป็นนักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา” ซึ่งโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2538

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษา สังกัดหน่วยงานของท่านตามที่แนบมานี้

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิถันธนานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าไปอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาปฏิบัติราชการแทนคณบดีของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานา บัณฑิตศึกษา

โทร . 266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

รายชื่อสถานศึกษาที่ตั้งองค์การเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยของ

นายจำนง อุไรรัตน์

1. วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน
2. วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
3. วิทยาลัยเทคนิคดุสิต
4. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
5. วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
6. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี
7. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
8. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
9. วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
10. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
11. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
12. วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
13. วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
14. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
15. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
16. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
17. วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น
18. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
19. วิทยาลัยเทคนิคนครพนม
20. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
21. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
22. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
23. วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
24. วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
25. วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
26. วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
27. วิทยาลัยเทคนิคน่าน
28. วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
29. วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
30. วิทยาลัยเทคนิคแพร่
31. วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
32. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
33. วิทยาลัยเทคนิคชุมพร
34. วิทยาลัยเทคนิคตรัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและข้อมูลอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-2-

35. วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
36. วิทยาลัยเทคนิคราชีวาส
37. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
38. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
39. วิทยาลัยเทคนิคยะลา
40. วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504.7/ว.97

สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

3 ตุลาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อ้างถึง หนังสือบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ทม 1504.7/275  
ลงวันที่ 11 กันยายน 2538

ตามที่ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง แจ้งว่า นายจ่านง อุไรรัตน์ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัย กรมอาชีวศึกษา” ซึ่งนักศึกษาดังกล่าวมีความประสงค์จะขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา จำนวน 40 แห่ง ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมอาชีวศึกษา ได้พิจารณาอนุมัติให้ นายจ่านง อุไรรัตน์ เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาข้างต้นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้ง นายจ่านง อุไรรัตน์ ด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ นนท์พละ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน (นายประเสริฐ นนท์พละ) ขออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

กองวิทยาลัยเทคนิค

โทร 2822551-2 โทรสาร 2829354

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

#### คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา และนำเสนอผลการวิจัยไปยังกรมอาชีวศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ในด้านความเป็นผู้นำ ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ และด้านความสามารถในการบริหารงาน

การตอบแบบสอบถามโดยให้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงและอิสระเท่านั้น ที่จะทำให้ผลการวิจัยดำเนินไปด้วยความถูกต้อง และคำตอบทุกคำตอบของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับ โดยจะใช้เป็นข้อมูลเพื่อสรุปผลการวิจัยเป็นส่วนรวม ดังนั้น โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตามความคิดเห็นของท่านให้ครบถ้วนทุกข้อ ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 2 ตอน

- ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาและอาจารย์ เกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ในด้านความเป็นผู้นำ ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ และด้านความสามารถในการบริหารงาน

ผู้วิจัย จันทง อุไรรัตน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตอนที่ 1**

**คำชี้แจง**

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหรือในวงเล็บ ( ) หน้าข้อที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด

## 1. สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 ( ) อาจารย์

## 2. ระดับการศึกษา

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาตรี  
 ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

## 3. อายุราชการ

- ( ) ต่ำกว่า 10 ปี  
 ( ) 10-20 ปี  
 ( ) สูงกว่า 20 ปีขึ้นไป

## 4. อายุ

- ( ) ต่ำกว่า 30 ปี  
 ( ) 30-40 ปี  
 ( ) สูงกว่า 40 ปีขึ้นไป

## 5. เพศ

- ( ) หญิง  
 ( ) ชาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2
----------

## คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความอย่างละเอียดและพิจารณา พฤติกรรมหรือการปฏิบัติของผู้อำนวยการ วิทยาลัยของท่าน ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมในด้านความเป็นผู้นำ (ข้อ 1-18) ด้านวิชาการ (ข้อ 19-29) ด้านบุคลิกภาพ (ข้อ 30-38) ด้านความสามารถในการบริหารงาน (ข้อ 39-53) อยู่ในระดับมาก หรือน้อยเพียงใด เมื่อพิจารณาแล้วโปรดเขียนเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องระดับมากหรือน้อยในการปฏิบัติ ตามความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริงและที่คาดหวัง โดยพิจารณาเกณฑ์ของแต่ละระดับดังนี้

- |              |  |
|--------------|--|
| 4 มากที่สุด  | หมายถึง มีการปฏิบัติเป็นปกติวิสัย หรือพึงประสงค์มากที่สุด                          |
| 3 มาก        | หมายถึง มีการปฏิบัติบ่อย ๆ หรือพึงประสงค์มาก                                       |
| 2 น้อย       | หมายถึง มีการปฏิบัติเป็นบางครั้ง หรือพึงประสงค์น้อย                                |
| 1 น้อยที่สุด | หมายถึง มีการปฏิบัตินาน ๆ ครั้ง หรือแทบจะไม่ได้ปฏิบัติเลย หรือพึงประสงค์น้อยที่สุด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับที่ปฏิบัติจริง				ระดับที่พึงประสงค์			
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
		4	3	2	1	4	3	2	1
	<b>ด้านความเป็นผู้นำ</b>								
1	ผู้อำนวยการวางตัวหรือปฏิบัติกับผู้อื่น เป็นตัวแทนของคณะครูอาจารย์ของสถาน ศึกษา								
2	ผู้อำนวยการให้เสรีภาพแก่ครูอาจารย์ใน การปฏิบัติงาน								
3	ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ใช้ระเบียบในการ ปฏิบัติงาน								
4	ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใช้จรรยา ณญาณของเขาในการแก้ปัญหา								
5	ผู้อำนวยการมีความรับผิดชอบและกล้า เผชิญกับปัญหา								
6	ผู้อำนวยการเป็นผู้ที่กล้าเสี่ยงกล้าคิด กล้าทำ								
7	ผู้อำนวยการมีความเชื่อมั่นในตนเองมี ความกระตือรือร้นกระฉับกระเฉง								
8	ผู้อำนวยการส่งเสริมและบำรุงขวัญผู้ได้ บังคับบัญชา								
9	ผู้อำนวยการพยายามแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิด ขึ้นในกลุ่มครูอาจารย์ได้อย่างเหมาะสม								
10	ผู้อำนวยการพยายามหาทางปรับปรุงแก้ไข พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้ใต้บังคับ บัญชา								
11	ผู้อำนวยการปรึกษาหารือผู้ใต้บังคับบัญชา ก่อนดำเนินงานในเรื่องสำคัญ								
12	ผู้อำนวยการให้กำลังใจและกระตุ้นให้ บุคลากรเกิดความรู้สึกล้าที่จะเผชิญและ แก้ปัญหาด้วยตนเอง								

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับที่ปฏิบัติจริง				ระดับที่พึงประสงค์			
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
		4	3	2	1	4	3	2	1
13	ผู้อำนวยการมีความสามารถในการพูดโน้มน้าวให้ผู้ร่วมงานร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้วิทยาลัย								
14	ผู้อำนวยการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาวิทยาลัย								
15	ผู้อำนวยการมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ								
16	ผู้อำนวยการเป็นผู้ประสานงานกับสมาคมมูลนิธิหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา								
17	ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสนพบปะสังสรรค์กันนอกเวลาทำงานเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีต่อกัน								
18	ผู้อำนวยการกล่าวแสดงความชื่นชมยินดีในความสำเร็จอันเกิดจากการรวมใจของคณะครูอาจารย์ทุกคน ด้านวิชาการ								
19	ผู้อำนวยการมีความรู้และความสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการกับครูอาจารย์								
20	ผู้อำนวยการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แก่ ครูอาจารย์								
21	ผู้อำนวยการศึกษาหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เพิ่มเติม								
22	ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปร่วมประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน								

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอ้างอิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีผู้ใดนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับที่ปฏิบัติจริง				ระดับที่พึงประสงค์			
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
		4	3	2	1	4	3	2	1
23	ผู้อำนวยการให้โอกาสแก่ครูอาจารย์ไป ศึกษาต่อให้ตรงกับสายการปฏิบัติงาน								
24	ผู้อำนวยการสนใจและส่งเสริมเชิญ วิทยากรมาเพิ่มพูนความรู้ให้กับครูอาจารย์ หรือนักเรียน								
25	ผู้อำนวยการให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ ในการแก้ปัญหาด้านวิชาชีพตามความ เหมาะสม								
26	ผู้อำนวยการอำนวยความสะดวกให้แก่ ครูอาจารย์ในการใช้อุปกรณ์การเรียน การสอน								
27	ผู้อำนวยการส่งเสริมให้บรรณารักษ์ จัดหาหนังสือวิชาการและเอกสารสำหรับ ครูอาจารย์ค้นคว้าเพิ่มพูนความรู้ในเนื้อหา วิชาที่สอน								
28	ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ผลิต และใช้อุปกรณ์ในการเรียนการสอน								
29	ผู้อำนวยการสนับสนุนครูอาจารย์ให้ ทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น <b>ด้านบุคลิกภาพ</b>								
30	ผู้อำนวยการยกย่องให้เกียรติครูอาจารย์ ด้วยความจริงใจ								
31	ผู้อำนวยการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ เพื่อนร่วมงาน								
32	ผู้อำนวยการมีบุคลิกภาพและการแต่งกาย ที่เหมาะสมสามารถเข้าสังคมได้								
33	ผู้อำนวยการแสดงออกถึงความห่วงใยและ ไม่วางใจใคร่ครวญเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาประสบ ปัญหาหรือความเดือดร้อน								

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายวิชาการ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับที่ปฏิบัติจริง				ระดับที่พึงประสงค์			
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
		4	3	2	1	4	3	2	1
34	ผู้อำนวยการสามารถใช้ภาษาพูดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ								
35	ผู้อำนวยการมีอารมณ์แจ่มใสและเบิกบานอยู่เสมอ								
36	ผู้อำนวยการทำตนให้เป็นที่รู้จักและแสดงความคิดเห็นเมื่อมีโอกาส								
37	ผู้อำนวยการวางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ								
38	ผู้อำนวยการมีใจกว้างโดยฟังความคิดเห็นของครูอาจารย์ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม								
	<b>ด้านการบริหารงาน</b>								
39	ผู้อำนวยการได้รับความร่วมมือจากชุมชนและผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมใด ๆ ทุกครั้ง								
40	ผู้อำนวยการสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้พบปะช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียน								
41	ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ของวิทยาลัย								
42	ผู้อำนวยการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างชื่อเสียงในด้านวิชาการ								
43	ผู้อำนวยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้สร้างผลงานทางวิชาการ								
44	ผู้อำนวยการจัดให้มีการประชุมระดับหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนกเป็นประจำ								
45	ผู้อำนวยการจัดระบบให้มีการติดตามผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ								

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเอารใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับที่ปฏิบัติจริง				ระดับที่พึงประสงค์			
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
		4	3	2	1	4	3	2	1
46	ผู้อำนวยการส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการสอน								
47	ผู้อำนวยการจัดให้มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน								
48	ผู้อำนวยการกวดขันให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของวิทยาลัย								
49	ผู้อำนวยการจัดให้มีการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน								
50	ผู้อำนวยการสนับสนุนให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติ สติติ เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนของนักเรียนเพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์								
51	ผู้อำนวยการจัดหน่วยบริการด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพขึ้นในสถานศึกษา								
52	ผู้อำนวยการจัดให้มีบริการด้านการปฐมพยาบาลให้นักเรียน								
53	ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้น								

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน	นายจ่านง อุไรรัตน์
วันเดือนปีเกิด	วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2484
สถานที่เกิด	จังหวัดสงขลา
วุฒิทางการศึกษา	การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.) สาขาบริหารการศึกษา ปีการศึกษา 2515 วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร พ.ศ. 2506 รับราชการครูตรี โรงเรียนการช่างชุมพร พ.ศ. 2520 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชุมพร พ.ศ. 2525 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี พ.ศ. 2530 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา พ.ศ. 2539-ปัจจุบัน รับราชการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ กรมอาชีวศึกษา ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ กรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้