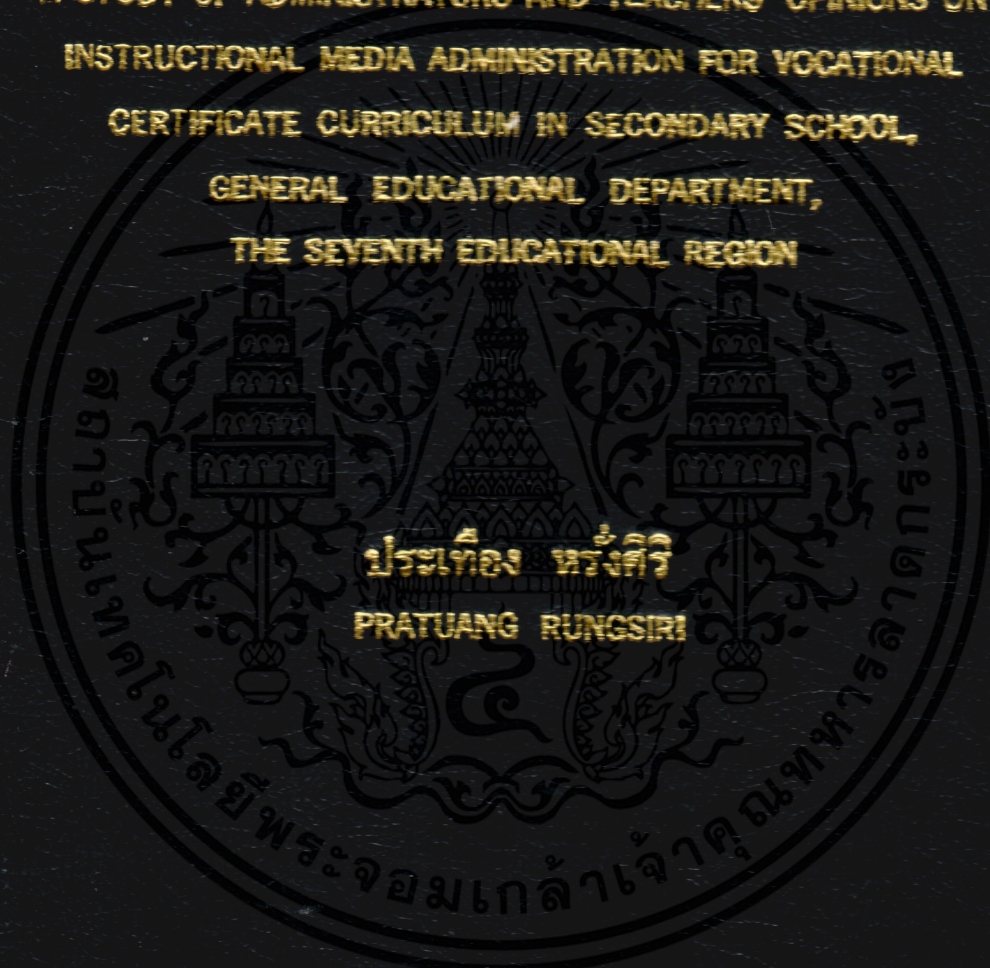


การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู - อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงาน
ด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7

A STUDY OF ADMINISTRATORS AND TEACHERS' OPINIONS ON
INSTRUCTIONAL MEDIA ADMINISTRATION FOR VOCATIONAL
CERTIFICATE CURRICULUM IN SECONDARY SCHOOL,
GENERAL EDUCATIONAL DEPARTMENT,
THE SEVENTH EDUCATIONAL REGION



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2542

ISBN 974-622-514-6

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงาน
ด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7

A STUDY OF ADMINISTRATORS AND TEACHERS' OPINIONS ON
INSTRUCTIONAL MEDIA ADMINISTRATION FOR VOCATIONAL
CERTIFICATE CURRICULUM IN SECONDARY SCHOOL,
GENERAL EDUCATIONAL DEPARTMENT,
THE SEVENTH EDUCATIONAL REGION



ประเทือง รุ่งศิริ
PRATUANG RUNGSIRI

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

4พ.

๒๕๒๖ ก

พ.ศ. 2542

เลขหมู่..... 25A2

เลขทะเบียน..... 33333

วัน, เดือน, ปี..... 2 ค.ค. 2542

ISBN 974-622-514-6

A STUDY OF ADMINISTRATORS AND TEACHERS' OPINIONS ON
INSTRUCTIONAL MEDIA ADMINISTRATION FOR VOCATIONAL
CERTIFICATE CURRICULUM IN SECONDARY SCHOOL,
GENERAL EDUCATIONAL DEPARTMENT,
THE SEVENTH EDUCATIONAL REGION



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

1999

ISBN 974-622-514-6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 1999

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอาจารย์และบุคลากรเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ลือทั้งห้าปีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์
ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7

นักศึกษา

นายประเทือง หรั่งศิริ

รหัสประจำตัว

35623014

ปริญญา

ครุศาสตรบัณฑิตสาขารวมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

ท.ศ.

2542

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

อาจารย์โอวาท พูลศิริ

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร. อชิปต์ย์ คลี่สุนทร

รศ.ดร. สุพิทย์ กาญจนพันธุ์

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารเครื่องมือ ด้านการบริหารสื่อการสอน และ ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ จำแนกตามตำแหน่งงาน และ เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ จำแนกตามสาขาวิชาที่เปิดสอน ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 56 คน ครู-อาจารย์ 85 คน รวมทั้งสิ้น 141 คน ในการเก็บรวบรวมข้อมูลใช้แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอนคือ ตอนที่1สอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบ ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็น ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้รับแบบสอบถามคืน 141 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 100 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS / PC⁺ (Statistical Package for the Social Sciences /Personal Computer Plus) คำนวณหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปการวิจัย

1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง พิจารณาเป็นรายด้าน ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 3 ด้านและอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การบริหารงบประมาณ การบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอน การบริหารงานบุคลากร และ การบริหารการผลิตสื่อการสอนตามลำดับ

2. สรุปผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน จำแนกตามตำแหน่งงาน ผลการวิจัยปรากฏว่า กลุ่มผู้บริหารและกลุ่มครู-อาจารย์มีความคิดเห็นในภาพรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันทุกด้าน โดยกลุ่มผู้บริหาร มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก และกลุ่มครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

3. สรุปผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน จำแนกตามสาขาวิชาที่เปิดสอน ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มผู้บริหาร และ ครูอาจารย์กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม และ กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นในภาพรวมไม่แตกต่างกัน โดยกลุ่มผู้บริหาร และครู-อาจารย์ของโรงเรียนที่เปิดสอนสาขาพาณิชยกรรม และกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีความคิดเห็นสอดคล้องกัน 4 ด้าน และมีความคิดเห็นแตกต่างกัน 1 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารสื่อการสอน โดยกลุ่มสาขาพาณิชยกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก และกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title	A Study Of Administrators And Teachers' Opinions on Instructional Media Administration For Vocational Certificate Curriculum In Secondary Schools, General Educational Department, The Seventh Education Region
Student	Mr Prathuang rungsiri
Student ID.	35623014
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	1999
Thesis Advisor	Mr Owat Poolsiri
Thesis Co-Advisor	Dr. Athipat Cleesuntorn Assoc. Prof. Dr. Supit Karnjanapun

ABSTRACT

The purposes of this research were first, to study the administrators and teachers' opinions in administering instructional media of vocational certificate curriculum in secondary school, General Educational Department, the Education Region 7 in 5 aspects as follows : staff administration, budget administration, audio visual equipment administration, instructional media administration and instructional media production administration, second, to compare the administrators and teachers' opinions according to variables of their positions, and lastly, to compare their opinions according to variables of vocational subjects taught in school. The population included 141 persons, consisting of 56 administrators and 85 teachers. The instrument used was a two – parted questionnaire; the answerers' status and the opinions in administering instructional media in 5 aspects. The questionnaire returned was 141 copies (100 percent). The percentage value, arithmetic mean and standard deviation in SPSS/ PC + programme were employed in data analyses.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The results of this research were :

1. The administrators and teachers' opinions in administering instructional media of vocational certificate curriculum in secondary schools, General Educational Department, the Education Region 7 in total were at a moderate level. Considering each aspect, the administrators and teachers' opinions were at a high level in 3 aspects from the highest to the lowest levels sequentially : budget administration, audio visual equipment administration, instructional media administration, staff administration and instructional media production administration.

2. The results of the comparison of the administrators and teachers' opinions in administering instructional media of vocational certificate curriculum in secondary schools, General Educational Department, the Education Region 7 according to variables of positions in total and each aspect were different. The administrators' mean was higher than the teachers' .

3. The results of the comparison of the administrators and teachers' opinions in administering instructional media of vocational certificate curriculum in secondary schools General Educational Department, the Education Region 7 according to variables of commercial and industrial subjects in total were not different. The opinions of the commercial subject group were at a high level, but the opinions of the industrial subject group were at a moderate level. And the opinions in every aspect were congruent.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี เพราะได้รับความช่วยเหลือและกรุณาให้คำแนะนำ จากอาจารย์โอวาท พูลศิริ ดร.อริปัทย์ คลีสุทธร ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รศ.ดร.สุพิทย์ กาญจนพันธุ์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ แนวทางและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาและ เลิขสละของท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาเลิขสละเวลาอันมีค่า ได้ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตลอดจนได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม จากผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และคณะครู-อาจารย์ ทั้ง 8 แห่ง ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์เมธีรินทร์ กรอิสรานุกุล ผู้อำนวยการสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมและให้โอกาสได้ศึกษาต่อ ในสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ครั้งนี้

สุดท้ายขอกราบพระคุณพ่อคุณแม่ป้อม หรั่งศิริ บุพการีทั้งสอง กราบขอบพระคุณ พ่อบุญส่ง น้อยศิริ อาจารย์สมหมาย หรั่งศิริและครอบครัว พร้อมด้วยญาติ พี่ น้องสกุลหรั่งศิริ สกุลน้อยศิริและสกุลใจใหญ่ ทุกท่านเลิขสละกำลังกาย กำลังใจและกำลังทรัพย์ให้ผู้วิจัยในครั้งนี้

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอบแต่ผู้มีพระคุณที่ได้ช่วยเหลือทุกท่าน

ประเทือง หรั่งศิริ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
บทที่ 1 บทนำ.....	I
1.1 ความเป็นมาของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
1.3 สมมุติฐานที่ใช้ในการวิจัย.....	6
1.4 ทฤษฎีหรือกรอบแนวความคิด.....	6
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	6
1.6 คำนียามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย.....	7
บทที่ 2 วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	10
2.1 ความหมายของสื่อ.....	10
2.2 ประเภทของสื่อการสอน.....	11
2.3 ความสำคัญของสื่อการสอน.....	15
2.4 หลักการบริหารสื่อการสอน.....	17
2.4.1 การบริหารงานบุคลากร.....	18
2.4.2 การบริหารงบประมาณ.....	21
2.4.3 การบริหารเครื่องมือ.....	22
2.4.4 การบริหารสื่อการสอน.....	24
2.4.5 การบริหารการผลิตสื่อการสอน.....	26
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	31
3.1 การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	31

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	32
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	34
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	34
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์.....	35
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	36
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	68
สรุปผลการวิจัย.....	69
อภิปรายผล.....	73
ข้อเสนอแนะ.....	84
บรรณานุกรม.....	88
ภาคผนวก.....	93
ประวัติผู้เขียน.....	120

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 แสดงจำนวนประชากร.....	33
4.1 แสดงจำนวนและคำร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของกลุ่มประชากร.....	39
4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ในภาพรวมและเป็นรายด้าน.....	40
4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงานบุคลากร.....	41
4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงบประมาณ.....	42
4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารเครื่องมือ.....	44
4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารสื่อการสอน.....	46
4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน.....	47

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญัตราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
4.8	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ในภาพรวมและในแต่ละด้าน จำแนกตามตำแหน่ง.....	49
4.9	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารบุคลากร จำแนกตามตำแหน่ง.....	50
4.10	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามตำแหน่ง.....	52
4.11	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารเครื่องมือ จำแนกตามตำแหน่ง.....	54
4.12	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารสื่อการสอน จำแนกตามตำแหน่ง.....	55
4.13	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน จำแนกตามตำแหน่ง.....	57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 แสดงจำนวนประชากร.....	32
4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของกลุ่มประชากร.....	37
4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ในภาพรวมและเป็นรายด้าน	38
4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงานบุคลากร.....	39
4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงบประมาณ.....	40
4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารเครื่องมือ.....	42
4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารสื่อการสอน.....	43
4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน.....	45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.8	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ในภาพรวมและในแต่ละด้าน จำแนกตามตำแหน่งงาน..... 47
4.9	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งงาน..... 48
4.10	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามตำแหน่งงาน..... 50
4.11	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารเครื่องมือ จำแนกตามตำแหน่งงาน..... 51
4.12	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารสื่อการสอน จำแนกตามตำแหน่งงาน..... 53
4.13	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน จำแนกตามตำแหน่งงาน..... 55

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.14 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ในภาพรวมและในแต่ละด้าน จำแนกตามสาขาวิชาชีพ.....	57
4.15 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงานบุคลากร จำแนกตามสาขาวิชาชีพ.....	58
4.16 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามสาขาวิชาชีพ.....	60
4.17 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารเครื่องมือ จำแนกตามสาขาวิชาชีพ.....	62
4.18 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารสื่อการสอน จำแนกตามสาขาวิชาชีพ.....	64
4.19 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน จำแนกตามสาขาวิชาชีพ.....	66

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 แสดงการแบ่งชนิดของสื่อตามง่ายไปหาความยากของบทเรียน.....	14
2.2 แสดงระบบการดำเนินการผลิตสื่อการเรียนการสอน.....	27



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดในบรรดาทรัพยากรทั้งหลาย เพราะบุคคลเป็นทรัพยากรที่สามารถสร้างความเจริญรุ่งเรืองมาสู่ประเทศได้ ปิ่น มาลากุล(2502 :1) กล่าวไว้ว่า “ถ้ารากฐานการศึกษาไม่ดี ทั้งประชาชนและประเทศชาติจะเจริญก้าวหน้าไม่ได้ เรื่องที่จะคิดแก้ไยากันภายหลังนั้นย่อมไม่มีทางสำเร็จ ครูผู้ให้การศึกษาจึงมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างหนัก” การศึกษานอกจากทำหน้าที่ผลิตกำลังคนให้มีคุณสมบัติตามต้องการของประเทศ เพื่อสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแล้ว ยังต้องฝึกคนให้เกิดการเรียนรู้และเกิดทักษะ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เข้ากับสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ไม่เป็นปัญหาต่อสังคม

ดังนั้นการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าจึงจำเป็นต้องอาศัยการศึกษาเป็นรากฐาน ที่สำคัญโดยเฉพาะการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้คนมีอาชีพ และมีบทบาทที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ดังที่ วิรัช กฤษมาศ (2528 : 45-50) กล่าวว่า

การอาชีวศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ เพราะเป็นการจัดไว้เพื่อเตรียมบุคคล ให้มีอาชีพเป็นหลักฐาน ในอนาคต และเพื่อช่วยย้ผู้ที่มีอาชีพอยู่แล้ว มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตน เมื่อประชาชนมีอาชีพที่ดีเหมาะสมกับความต้องการของตนเองและประเทศชาติแล้ว ย่อมนำมาซึ่งความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และความเจริญรุ่งเรืองของประเทศ

เมื่อการศึกษาเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ดังกล่าวแล้ว การจัดการศึกษาควรจัดให้สนองความต้องการของสังคม เพราะสภาพของสังคมไทยในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลง ไปอย่างรวดเร็ว จากสังคมเกษตรกรรมได้ก้าวเข้าสู่สังคมอุตสาหกรรมมากขึ้น ทำให้มีความต้องการแรงงานเป็นจำนวนมาก ทั้งแรงงานระดับต่ำ แรงงานระดับกลางและแรงงานระดับสูง ดังนั้น การจัดการศึกษาด้านวิชาชีพจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาวะที่เปลี่ยนแปลงไป จากแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ 2535-2539) ได้ให้การสนับสนุน และ ส่งเสริมด้านการอาชีวศึกษามากขึ้น มีนโยบายเร่งรัดการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานตลอดจนส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในทุกระดับประเภทการศึกษา โดยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถที่จะเป็นผู้ประกอบการ ได้ และอยู่ในสังคมร่วมกันได้อย่างมีความสุข ดังนั้น

กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้กรมสามัญศึกษาร่วมมือกับกรมอาชีวศึกษา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีความพร้อม ในด้านเครื่องมืออุปกรณ์ อาคารสถานที่ ครู-อาจารย์ผู้สอนวิชาชีพในระดับหนึ่ง

คณะรัฐมนตรี ได้อนุมัติ ให้เปิดทำการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาจำนวน 200 โรงเรียน ในระหว่างปีการศึกษา 2535 - 2539 ปีการศึกษา 2535 เปิดทำการสอนเป็นปีแรกจำนวน 22 โรงเรียน ปีการศึกษา 2536 จำนวน 60 โรงเรียน ปีการศึกษา 2537 จำนวน 60 โรงเรียน ปีการศึกษา 2538 จำนวน 60 โรงเรียนและ ปีการศึกษา 2539 จำนวน 60 โรงเรียน สาขาวิชาที่เปิดทำการสอน ได้แก่ สาขาพาณิชยกรรม สาขาเกษตรกรรม สาขาคหกรรม สาขาศิลปหัตถกรรม สาขาช่างกลโลหะและสาขาช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
(กองแผนงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2535)

เพื่อขยายโอกาสการเข้ารับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพแก่ผู้สำเร็จจากมัธยมศึกษาตอนต้นให้กว้างขวางและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของท้องถิ่น สำหรับการนำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2535) ไปใช้ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เป็นครั้งแรกในสภาพที่มีข้อจำกัดต่อปัจจัยหลาย ๆ ด้านจึงย่อมประสบกับปัญหาในการดำเนินงานการใช้หลักสูตรอยู่บ้างจากการสำรวจติดตามผลการดำเนินงาน โครงการเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ของกองแผนงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2535 พบว่ามีปัญหาหลายประการในการดำเนินการ โดยเฉพาะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์งานช่าง โลหะอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ ครูภัณฑ์ นอกจากนั้นยังขาดครูผู้สอนด้านวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ (การประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน คมช. คมภ. ปวช. 2536 : 2-3)

ในทางอาชีวศึกษานั้น การเรียนการสอนจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง ทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้มิใช่การเรียนรู้แบบท่องจำ และต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เพื่อจะได้นำความรู้เหล่านั้นไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดวงสมร กลิ่นเจริญ (2536 : 2) ได้กล่าวไว้ว่า

การเรียนวิชาชีพนั้นจะมุ่งศึกษาทางทฤษฎีในชั้นเรียนอย่างเดียวหาเพียงพอไม่ การฝึกปฏิบัติงานและการทดลองจึงเป็นหัวใจสำคัญยิ่งในการเรียนวิชาชีพ ดังนั้น การฝึกปฏิบัติและการทดลองก็ควรจัดโรงฝึกงานห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การ สอนให้พร้อมและมีจำนวนเพียงพอ มีคุณภาพตามมาตรฐานมากที่สุด เพราะเป็น การเตรียมบุคคลให้มีความสามารถเหมาะสมกับงาน

การจัดอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพย่อมต้องอาศัยสื่อการสอน หรือเครื่องมือช่วยสอน มาใช้อย่างกว้างขวาง เป็นที่ทราบกันว่าเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติในงานอาชีวศึกษานั้น มีราคา สูง โรงเรียนจะจัดซื้อจัดหาคงจะต้องอาศัยงบประมาณหรือ ขอความช่วยเหลือจากองค์กรเป็นส่วน ใหญ่ ถึงอย่างไรก็ตามโรงเรียน มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการฝึกปฏิบัติงาน จน เกิดความชำนาญในงาน นิพนธ์ สุขปรีดี (2521 : 8) ได้กล่าวถึงความสำคัญของสื่อการสอนไว้ว่า

สื่อการสอนเป็นเครื่องมือการถ่ายทอดความรู้ และ ความคิดระหว่างผู้สอนกับ ผู้เรียน เพราะเป็นเครื่องช่วยทำให้บทเรียนมีความง่ายขึ้น สื่อการสอนจะช่วยให้ครู สามารถถ่ายทอดข้อเท็จจริง ทักษะคิด ความรู้ ความเข้าใจและความซาบซึ้งเห็นเรื่อง รวาทที่สอนซึ่งเป็นรากฐานที่ทำให้เกิดความเข้าใจ และความจำอย่างถาวร นักการศึกษา ที่มีชื่อเสียงของโลกต่างยอมรับและเห็นพ้องกันว่า สื่อการสอนช่วยให้การสอนได้ผล ดียิ่งขึ้น

โอวาท พุทธศิริ (2536 : 1) กล่าวไว้ว่า

ผลิตผลของสถาบันการศึกษาอันได้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับต่าง ๆ นั้นมี ความสำคัญต่อประเทศ โดยเฉพาะการศึกษาระดับอาชีวศึกษาจะมีผลโดยตรง ต่อ การพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจ จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงคุณภาพของผลิตผลดังกล่าว การจัดการศึกษาจะยึดเพียง 2 มิติอันได้แก่งานการบริหารและงานด้านวิชาการ ยังไม่ เพียงพอ ควรมีมิติที่ 3 คืองานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยในการ ปรับปรุง ให้ระบบการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้บริหารการศึกษาไม่ควรมอง ข้ามความจำเป็นในขั้นนี้

สื่อการสอนแม้จะเป็นสิ่งที่มีค่าต่อการเรียนการสอนเพียงใด แต่สิ่งที่น่าสนใจ และเป็นปัญหามากที่สุดคือโรงเรียนขาดการบริหารงานด้านสื่อการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งในด้านบุคลากร ด้านงบประมาณตลอดจนการจัดพัฒนาการผลิตสื่อการสอน และการซ่อมบำรุงรักษา อุปกรณ์หรือสื่อการสอน จึงเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนของการอาชีวศึกษาเป็นอย่างมาก

เมธี ปิรันธนานนท์ (2528 : 65) กล่าวว่า

บุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการนำเอาหลักสูตรอาชีวศึกษาไปใช้ ต้องสามารถสร้างหรือจัดความเอื้ออำนวยในด้านตั้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ แหล่งทรัพยากรเพื่อการสอน เพราะแม้ว่าจะมีหลักสูตรดีเพียงใด แต่ถ้าการจัดตั้งเอื้ออำนวยความสะดวกไม่ดีพอ ความดำเนินของหลักสูตรจะเป็นไปด้วยความยากลำบากอาจถึงกับล้มเหลวได้

ชนะ กติการ และ ทองหล่อ สุขมหา (2522 : II) ทำการวิจัยศึกษาปัญหาและความต้องการของสื่อการเรียนการสอนวิชาช่างเทคนิคในวิทยาลัยเทคนิคทั่วประเทศ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง พบว่า

สถานศึกษาต่าง ๆ ยังขาดสื่อการสอนอยู่เป็นอย่างมากทั้งที่เป็นสื่อเครื่องมืออุปกรณ์ (Hard ware) และสื่อประกอบ (Software) ในทุกสาขาวิชาที่ทำการสำรวจ

สถานศึกษาบางแห่งยังไม่มีแผนสื่อการศึกษา ทำให้ขาดศูนย์กลางในการจัดหาและให้บริการสื่อการศึกษาให้กับอาจารย์

ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ค่อยจะให้ความสนใจสนับสนุน การจัดหาสื่อมาใช้ให้มากเท่าที่ควร หรือมีความสนใจในบางครั้งบางคราวเท่านั้น

ครูส่วนใหญ่ไม่นิยมใช้สื่อประกอบในการสอน อันเนื่องมาจากไม่เคยผ่านการศึกษาในเรื่องการใช้สื่อการเรียนมาก่อน จึงทำให้ไม่มั่นใจในการใช้

สื่อที่มีอยู่บ้างตามสถานศึกษาก็ไม่ตรงกับจุดประสงค์ของเนื้อหาวิชาที่ทำการสอน สถานศึกษาที่ใช้สอนไม่เอื้ออำนวย แหล่งเก็บสื่ออยู่ห่างจากห้องที่ทำการสอนและไม่มีผู้ช่วย

ให้บริการ ทำให้เบี่ยงเบนในการขนย้ายอุปกรณ์การสอน ก่อนสอนและหลังสอน

การที่จะให้สื่อในการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการนั้น ก็เป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้

**การมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอหรือไม่ขึ้นอยู่กับการสนับสนุนของผู้บริหาร
สถานศึกษา และครูผู้สอนใช้สื่อการเรียนการสอนนั้นขึ้นอยู่กับการเคยผ่านการศึกษ
วิชาสื่อการเรียนการสอนมาก่อน**

ปรัชญาการอาชีวศึกษามีว่า จะผลิตกำลังคนระดับใดเพื่อป้อนตลาดแรงงานส่วน
ไหนก็ตาม การอาชีวศึกษาจะยึดหลักการพื้นฐานที่สำคัญ 2 ประการคือ

1. ผู้สอน และผู้เรียนทางอาชีวศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและเข้าใจ
บทบาทความสำคัญของกรอาชีวศึกษา จึงจะทำให้การอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การอาชีวศึกษา เป็นการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของชาติ ฉะนั้น
โปรแกรมการอาชีวศึกษาแขนงต่าง ๆ จึงจัดดำเนินการภายใต้หลักการและความมุ่งหมาย
ของการให้ผู้สำเร็จการศึกษา ได้งานทำและมีงานทำตามที่ได้ศึกษาอบรมมา จึงจะทำให้
การอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีเป้าหมายและทิศทาง (วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์. 2536 : 1-2)

เหตุผลและความสำคัญดังกล่าว ผู้วิจัยเห็นว่าการบริหารสื่อการสอนเป็นส่วนที่สำคัญ
ซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น ผู้วิจัยจึงทำ
การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลัก
สูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ทั้งนี้
เพื่อต้องการทราบแนวความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารสื่อการสอนด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ
ด้านเครื่องมือ ด้านสื่อการสอนและด้านการผลิตสื่อการสอน เพื่อนำผลการวิจัยไปสนับสนุนส่งเสริม
และนำมาพัฒนาการบริหารงานด้านสื่อการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ
ศึกษา ให้มีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อการเรียนการสอน นำมาซึ่งคุณภาพของผู้เรียน ให้มีความรู้
ความสามารถ สอดคล้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1.2.1 เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้าน
สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 7 โดยยึดหลักการบริหารงานสื่อการสอน 5 ด้าน ได้แก่

1.2.1.1 การบริหารงานบุคลากร

1.2.1.2 การบริหารงบประมาณ

1.2.1.3 การบริหารเครื่องมือ

1.2.1.4 การบริหารสื่อการสอน

1.2.1.5 การบริหารการผลิตสื่อการสอน

1.2.2 เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร กับครู-อาจารย์ โดยจำแนกตามตำแหน่งงาน ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน 5 ด้าน

1.2.3 เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ จำแนกตามสาขาวิชาชีพที่เปิดสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน 5 ด้าน

1.3 สมมติฐานที่ใช้ในงานวิจัย

ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐาน โดยอาศัยหลักการบริหารงานเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านสื่อการสอน เป็นแนวทางในการตั้งสมมติฐานดังนี้

1.4.1 ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีตำแหน่งงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน 5 ด้าน แตกต่างกันในภาพรวมและรายด้าน

1.4.2 ผู้บริหารและครู-อาจารย์ โรงเรียนที่เปิดสอนสาขาวิชาชีพต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารสื่อการสอน 5 ด้าน แตกต่างกันในภาพรวมและรายด้าน

1.4 ทฤษฎีหรือกรอบแนวความคิด

การบริหารงานด้านสื่อการสอนนั้นมีกระบวนการหรือองค์ประกอบหลาย ๆ ด้าน ผู้วิจัยได้ยึดถือแนวคิดมาจาก การบริหารงานเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เกี่ยวกับหลักการบริหารงานด้านสื่อการสอนของ สุรัช สิกขามันต์ (2528 : 57-202) เป็นแนวทางในการสร้างกรอบการวิจัย การบริหารงานด้านสื่อการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงบประมาณ การบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอน และการบริหารการผลิตสื่อการสอน

1.5 ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาในขอบเขตดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารขอขอบเขตเนื้อหา

ไม่ว่าการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขต

การศึกษา 7 โดยอาศัยหลักการบริหารสื่อการสอน 5 ด้านดังนี้คือ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงบประมาณ การบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอนและการบริหารการผลิตสื่อการสอน

กลุ่มประชากร

กลุ่มประชากรที่ศึกษาในครั้งนี้ได้แก่

1.5.1 กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการ 8 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 32 คน หัวหน้าหมวดวิชาชีพ 8 คน และ หัวหน้าแผนกงานสื่อการสอน 8 คน รวม 56 คน

1.5.2 กลุ่มครู-อาจารย์ ทั้งหมด 85 คน

รวมประชากรที่ศึกษาทั้งสิ้น 141 คน จากโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพทั้งหมด 8 โรงเรียน การวิจัยในครั้งนี้ ได้ศึกษาประชากรทั้งหมด

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรต้น ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่

1. ตำแหน่งงาน แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มผู้บริหารและกลุ่มครู-อาจารย์
2. สาขาวิชาชีพที่เปิดสอนแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารและครู-อาจารย์โรงเรียนที่เปิดสอนสาขาพาณิชยกรรม และกลุ่มผู้บริหารและครู-อาจารย์โรงเรียนที่เปิดสอนสาขาช่างอุตสาหกรรม

ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ตามหลักการบริหารงานด้านสื่อการสอน 5 ด้านดังนี้คือ

1. การบริหารงานบุคลากร
2. การบริหารงบประมาณ
3. การบริหารเครื่องมือ
4. การบริหารสื่อการสอน
5. การบริหารการผลิตสื่อการสอน

1.6 นิยามศัพท์ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้มีความเข้าใจความหมายของศัพท์เฉพาะในการวิจัยตรงกัน จึงได้ให้ความหมายเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า และขอบเขตจำกัด ดังนี้

1.6.1 โรงเรียนมัธยมศึกษา หมายถึง โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ที่เปิดทำการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เขตการศึกษา 7 (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 - 2539)

1.6.2 **เขตการศึกษา 7** หมายถึง อาณาเขตที่ตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการวิจัย ซึ่งแบ่งตามสภาพภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม และปริมาณคุณภาพของงานด้านการศึกษา มีทั้งสิ้น 8 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก กำแพงเพชร สุโขทัย อุตรดิตถ์ ตาก นครสวรรค์ พิจิตร และเพชรบูรณ์

1.6.3 **ผู้บริหาร** หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าหมวดวิชาชีพ และหัวหน้าแผนกสื่อการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

1.6.4 **ครู-อาจารย์** หมายถึง ครู-อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา ให้ทำหน้าที่เป็นผู้สอนวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทั้งวิชาสามัญและวิชาชีพ

1.6.5 **ตำแหน่งงาน** แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และกลุ่มครู-อาจารย์

1.6.6 **สาขาวิชาชีพที่เปิดสอน** แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม และกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม

1.6.7 **การบริหารสื่อการสอน** หมายถึง จัดการวางแผนงานด้านสื่อการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร เนื้อหาวิชา โดยการจัดซื้อจัดหาและการจัดการให้บริการอย่างเป็นระบบ จัดพัฒนางานด้านสื่อการสอน การซ่อมบำรุงดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ยาวนาน และมีการประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยการบริหารสื่อการสอน 5 ด้าน ดังนี้

1.6.7.1 **การบริหารงานบุคลากร** หมายถึง การสรรหา การเข้าสู่ตำแหน่งงาน การพัฒนาบุคลากร ทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม ให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานการสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนให้การอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

1.6.7.2 **การบริหารงบประมาณ** หมายถึง การวางแผนการสรรหา การควบคุมการใช้เงินงบประมาณด้านสื่อการสอน การเบิกจ่าย การตรวจสอบการใช้จ่ายตลอดทั้ง สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการของงานการบริหารสื่อการสอน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

1.6.7.3 **การบริหารเครื่องมือ** หมายถึง การวางแผนการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือให้สอดคล้องกับความต้องการ และเหมาะสมกับงบประมาณ การจัดระบบการให้บริการ การดูแลบำรุงรักษา สืบรวจปัญหาและประเมินผล การใช้งาน

1.6.7.4 **การบริหารสื่อการสอน** หมายถึง การวางแผนจัดซื้อจัดหา การจัดระบบการบริการสื่อการสอนเพื่อใช้ในห้องศูนย์สื่อ ห้องหมวดวิชาและห้องอื่น ๆ การจัดเก็บ การบำรุงรักษาและประเมินผลการใช้งาน

1.6.7.5 การบริหารการผลิตสื่อการสอน หมายถึงกระบวนการผลิตสื่อการสอน ประกอบด้วย การวางจุดมุ่งหมาย การเลือกสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา การผลิตและการนำไปทดลองใช้การนำไปเผยแพร่ ตลอดจนการตรวจสอบซ่อมบำรุงและการประเมินผล

1.6.8. **ความคิดเห็น** หมายถึง การแสดงความรู้สึตามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติการบริหารงานด้านสื่อการสอนของผู้บริหารและครู-อาจารย์ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาวิจัยเรื่องศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องจากตำรา เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้

- 2.1 ความหมายของสื่อการสอน
- 2.2 ประเภทของสื่อการสอน
- 2.3 ความสำคัญของสื่อการสอน
- 2.4 หลักการบริหารสื่อการสอน
 - 2.4.1 การบริหารงานบุคลากร
 - 2.4.2 การบริหารงบประมาณ
 - 2.4.3 การบริหารเครื่องมือ
 - 2.4.4 การบริหารสื่อการสอน
 - 2.4.5 การบริหารการผลิตสื่อการสอน

2.1 ความหมายของสื่อการสอน

สื่อการสอน (Instructional Media) หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่นำความรู้ไปสู่ผู้เรียนซึ่งอาจอยู่ในรูปของสิ่งพิมพ์หรือไม่ใช่สิ่งพิมพ์ก็ได้ สื่อการสอนที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ คือสื่อการสอนประเภทโสตทัศนูปกรณ์ (Audio-Visual Aids) ซึ่งหมายถึงวัสดุ เครื่องมือ และ วิธีการทางโสตทัศนศึกษา สื่อการสอนทุกชนิดมีคุณค่าแตกต่างกัน โดยส่วนรวมแล้ว สื่อการสอนจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้สูงขึ้น โดยเฉพาะการนำสื่อการสอนไปใช้ให้เหมาะสม สื่อการสอนมีความหมายกว้างขวาง ซึ่งมีผู้ให้ความหมายไว้ดังต่อไปนี้

ลัดดา สุขปรีดี (2522 : 61) ให้ความหมายของสื่อการสอนไว้ว่า สื่อการสอนเป็นตัวกลางที่ใช้ในระบบการเรียนการสอนเพื่อทำให้ครู และ ผู้เรียน เข้าใจสิ่งที่ถ่ายทอดซึ่งกันและกันได้ ผลดีตรงตามจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน สำเนา วรวงศ์ (2525 : 38) ให้ความหมายในทัศนะของนักการศึกษาว่า สื่อการสอนหมายถึง อุปกรณ์ซึ่งอาจจะเป็นวัสดุ เครื่องมือหรือกิจกรรมที่ครูเลือกมาและวางแผนบูรณาการเข้าไปในเนื้อหาของหลักสูตรวิชาต่างๆ อย่างเหมาะสมกับ

ความต้องการ ระดับชั้นสติปัญญาและความสามารถของนักเรียนเพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนอาศัยประสาทสัมผัสต่าง ๆ ของผู้เรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สมหญิง กลั่นศิริ (2527 : 3) อธิบายว่า สื่อการสอน คือ วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งวิธีการที่ผู้สอนจะนำไปใช้สอน เพื่อสื่อความหมาย ซึ่งผู้สอนประสงค์จะส่งหรือถ่ายทอดไปยังผู้เรียน

ชนะ กลีภรณ์ (2530 : 53) นักการศึกษาได้ให้ความหมายสื่อการสอน ไว้ว่าบุคคล วัสดุ อุปกรณ์เหตุการณ์ เทคนิค หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งใช้สร้างสภาวะให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และ ทศนคติ ที่ดี

สุวัฒน์ วรานูสาสน์ (2536 : 53) ให้ความหมายเกี่ยวกับสื่อการสอนว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องการเรียนรู้ของนักเรียน ด้วยการช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และ พัฒนาสมรรถภาพ

Hass and Packer (1955 : 11) กล่าวว่าสื่อการสอนคือ เครื่องมืออีกชนิดหนึ่ง ที่จะช่วยถ่ายทอดสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นความจริง อาทิ ทักษะ ทศนคติ ความรู้ความเข้าใจ และความซาบซึ้งไปยังผู้เรียน เพราะ สื่อการสอนเป็นเครื่องมือประกอบการสอนที่ได้ยินและมองเห็น

Good (1959 : 153) ได้ให้คำจำกัดความสื่อการสอนว่า สื่อการสอนเป็นสาขาวิชาการศึกษาที่สอนเกี่ยวกับการผลิต การเลือกและการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอน นอกจากนี้ยังหมายถึงเทคนิคการสอนโดยใช้วัสดุอุปกรณ์และกระบวนการสอน ที่ไม่ขึ้นกับตัวหนังสือเป็นสำคัญ

Brown และ คณะ (1973 : 584) กล่าวว่า สื่อการสอน ได้แก่จำพวกอุปกรณ์ทั้งหลายที่สามารถช่วยเสนอความรู้ให้แก่ผู้เรียน จนเกิดผลการเรียนรู้ที่ดี

จากความหมายของสื่อการสอนที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า สื่อการสอนหมายถึงเครื่องมือช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และ เกิดทักษะในสิ่งที่เรียนได้มากและรวดเร็ว การที่ผู้เรียนจะเรียนรู้ได้ก็ตามจุดประสงค์ ไม่ใช่เป็นเพราะผู้สอนเลือกสื่อการสอนได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แต่อย่างใดหรือไม่ แต่ยังขึ้นอยู่กับวิธีการที่ครูนำเอาสื่อการสอนไปใช้ได้เป็นอย่างดีด้วย ทั้งนี้เพราะสื่อการสอนมีอยู่หลายประเภท สื่อบางชนิดต้องมีเครื่องมือช่วยประกอบจึงจะทำให้เกิดผลทางการเรียนการสอนได้

2.2 ประเภทของสื่อการสอน

สื่อการสอนมีมากมายหลายรูปแบบ หลากหลายประเภท แต่ตัวอย่างมีความเหมาะสมกับการใช้งานไปคนละด้าน ซึ่งมีนักการศึกษาที่มีชื่อเสียงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้จำแนกสื่อการสอนไว้ดังนี้

เอกสารประกอบการเรียน การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น "ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น"

ชนะ กลีภรณ์ (2530 : 3-4) ได้จำแนกประเภทสื่อการสอนออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ ไปด้วย กล่าวคือ

1. **ฮาร์ดแวร์หรือฮาร์ดแวร์ (Hardware)** คืออุปกรณ์ทั้งหลาย เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ เครื่องบันทึกโทรทัศน์ เครื่องเรียนคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2. **ซอฟต์แวร์หรือซอฟแวร์ (Software)** คือวัสดุในการเรียนรู้บางชนิดต้องอาศัย Hardware ในการให้เกิดการเรียนรู้ เช่น ฟิล์มภาพยนตร์ ฟิล์มสไลด์ แผ่นโปรเจกเตอร์ และโปรแกรมสำหรับคอมพิวเตอร์ และบางชนิดใช้โดยเอกเทศ เช่น ตำราเรียน แผ่นภาพ แผนภูมิ รูปถ่าย แผ่นปลิวใบเนื้อหาใบงาน เป็นต้น

ถาวร สายสืบ (2524 : 44-45) ได้ทำการศึกษาและแยกประเภทสื่อการสอนไว้เป็น 5 ประเภทคือ

1. **โสตทัศนวัสดุ (Audio Materials)** ได้แก่ วัสดุที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยใช้ประสาทหู เช่น แผ่นเสียง เทปบันทึกเสียง เป็นต้น

2. **ทัศนวัสดุ (Visual Materials)** ได้แก่ วัสดุที่ทำให้ผู้เรียนได้ใช้ประสาทตา เช่น ภาพนิ่ง วัสดุกราฟิกส์ แผ่นป้าย เป็นต้น

3. **โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Materials)** ผู้เรียนสามารถมองเห็น และได้ยินเสียงประกอบ วัสดุประเภทนี้ เช่น สไลด์ประกอบเสียง ฟิล์มประกอบเสียง เป็นต้น

4. **เครื่องมือโสตทัศนศึกษา (Audio-Visual Equipment)** ได้แก่เครื่องมือทั้งหมดซึ่งเป็นเครื่องมือด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา หอกระจายเสียง

5. **กิจกรรมโสตทัศนศึกษา (Audio-Visual Activities)** หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น เช่น การปฏิบัติการ การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 245) งานสื่อการสอนในสถานศึกษา เป็นหน่วยงานที่จัดขึ้นเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สื่อการสอนในปัจจุบันมีมากมายหลายประเภทจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาจะเลือกนำมาใช้ให้เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

สุรัช สิกขามันเชติ (2526 : 3-4) ได้จำแนกเทคโนโลยีทางการศึกษาออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ถือทั้งห้าฉบับให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. **วัสดุตามมิติ** เช่น ของจริง หุ่นจำลอง ของตัวอย่าง เป็นต้น

2. **วัสดุตามมิติ** แบ่งเป็น 3 ประเภทย่อย ๆ คือ

- 2.1 วัตถุประสงค์ที่มีแบบแผน เช่น ภาพถ่าย ภาพวาด แผนที่
- 2.2 วัตถุประสงค์ที่มีโปรแกรม เช่น ซีดี ดีวีดี ฟิล์ม ทรูวีพี เป็นต้น
- 2.3 วัตถุประสงค์ที่เคลื่อนไหวโปรแกรม เช่น ภาพยนตร์ ฟิล์มมูฟ
3. วัตถุประสงค์ที่นอกเหนือได้แก่ วัตถุประสงค์โดยวิธีการศึกษาที่ใช้กับเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น เทปเสียง เทปภาพโทรทัศน์

ไชยยศ เรื่องสุวรรณ (2526 : 14) ได้แบ่งสื่อการสอนตามลักษณะรูปร่างของสื่อออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. สื่อประเภทเครื่องมือ เป็นสื่อที่ได้มาจากความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์แขนงวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องฉายต่าง ๆ เครื่องเสียง
2. สื่อประเภทวัสดุ หมายถึงสื่อที่เป็นผลผลิตมาจากวิทยาศาสตร์ เป็นวัสดุที่มีการผูกพันอันเปื่อยง่าย เช่น แผนที่ แผนที่ภูมิ ฟิล์ม แผ่นโปร่งใส เป็นต้น
3. สื่อประเภทวิชาการ หมายถึง สื่อประเภทเทคนิคกระบวนการต่าง ๆ เช่น การดำเนิน การศึกษานอกสถานที่ การทดลอง นิทรรศการ เป็นต้น
4. สื่อประสม หมายถึง การนำสื่อประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นเครื่องมือวัสดุ และวิธีการมาใช้ร่วมกันอย่างมีความสัมพันธ์กัน ในลักษณะที่สื่อแต่ละอย่างต่างเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกัน

Russell (1975 : 95) ได้แบ่งโสตทัศนอุปกรณ์และสื่อการสอนออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

1. อุปกรณ์ช่วยสอน (Teaching Aids) ซึ่งครูเป็นผู้ใช้ ได้แก่
 - 1.1 กระดานดำ หรือกระดานชอล์ก
 - 1.2 ฟิล์ม ทรูวีพี
 - 1.3 ซีดี
 - 1.4 แผนที่
 - 1.5 แผนที่
 - 1.6 กระดานหน้าดำ
 - 1.7 กระดานแม่เหล็ก
 - 1.8 ทลาคติกราฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีลิขสิทธิ์สงวนเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.1.2 ชนิดที่ต้องอาศัยเครื่องมืออื่นช่วยเสนอเรื่องราวไปสู่ผู้เรียน เช่น ภาพ โปร่งแสง ภาพสไลด์ คลิปเทป फिल्मภาพยนต์ แผ่นดีวีดี เป็นต้น

2.2.2 ประเภทเครื่องมือ (Hardware of Equipment) เป็นเครื่องมือที่เป็นตัวกลางส่งผ่านแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน เช่น เครื่องฉายชนิดต่าง ๆ เครื่องรับส่งวิทยุโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องอาศัยวัสดุ เช่น फिल्म คลิปเทป รูปภาพ เป็นแหล่งความรู้

2.2.3 ประเภทเทคนิคหรือวิธีการ (Technique or Method) เป็นเทคนิคหรือวิธีการที่จะใช้ร่วมกับวัสดุหรือเครื่องมือ หรือใช้เพียงลำพังในการจัดการเรียนการสอนได้แก่ การสาธิต การทดลอง การแสดงละคร การจัดนิทรรศการ เป็นต้น

ประเภทของสื่อการสอนตั้งที่นักการศึกษาได้จำแนกนั้นเป็นส่วนสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการบริหารสื่อการสอนในสถานศึกษามีความเข้าใจ เห็นความสำคัญของประเภทสื่อการสอนจึงได้วางแผนพิจารณาจัดซื้อตามความต้องการของครู-อาจารย์ โดยให้สอดคล้องกับเนื้อหาในหลักสูตร

2.3 ความสำคัญของสื่อการสอน

สื่อการสอนนั้นจะมีคุณค่าดีเพียงใดก็ตามแต่ถ้าขาดการจัดการวางแผนการใช้ประโยชน์ สื่อการสอนนั้นก็ไร้ความหมาย ครูมีความเชื่อว่า สื่อการสอนเป็นเครื่องมือใช้ช่วยถ่ายทอดความรู้ ความคิดระหว่างครูกับนักเรียนช่วยทำให้บทเรียนง่ายขึ้น เพราะสื่อการสอนช่วยให้ครูสามารถถ่ายทอดข้อเท็จจริงทักษะ ทักษะคิด ความรู้ ความเข้าใจ และความซาบซึ้ง เห็นคุณค่าในเรื่องราวที่สอน ซึ่งเป็นรากฐานทำให้เกิดความเข้าใจและความจำอย่างถาวร ซึ่งนักการศึกษาที่มีชื่อเสียงของโลกต่างยอมรับและเห็นพ้องกันว่า สื่อการสอนช่วยให้ผลการสอน ได้ผลดียิ่งขึ้นแล้วประโยชน์ทั้งหลายก็จะตกเป็นของผู้เรียน

สื่อการสอนมีคุณค่าต่อการเรียนและการสอนอย่างแท้จริง เพื่อเป็นแนวทางที่จะช่วยให้ผู้สอนใช้สื่อการสอน ได้ผลดีเป็นไปตามจุดมุ่งหมายจึงขอเสนอสรุปผลการวิจัยของ (สมพงษ์ ศิริเจริญ และคนอื่น ๆ . 2506 : 18-20) เสนอให้ทราบว่าเป็นดังนี้

1. สื่อการสอนช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น
2. สื่อการสอนช่วยให้ผู้เรียนจดจำเรื่องราวต่าง ๆ ได้มากขึ้น
3. สื่อการสอนช่วยเร้าให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและยังช่วยผู้ให้กระทำกิจกรรม

ด้วยตนเอง

4. คุณลักษณะที่เป็นรูปธรรม สื่อการสอนช่วยทำให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายของสื่อการสอนนั้น ๆ ได้กว้างขวางยิ่งขึ้นอีกด้วย
5. สื่อการสอนจะช่วยลดค่าตอบหรือคำบรรยายที่เป็นคำพูดของนักเรียน

6. ต้องการความช่วยเหลือให้เด็กที่เรียนช้าสามารถเรียนได้เร็วและมากขึ้น และเด็กที่ฉลาด ก็จะเรียนรู้ได้มากขึ้นอีก
7. ต้องการสอนอ่านได้ให้อยู่ประจำแล้ว สามารถจะเปลี่ยนความคิดและเจตคติ หรือช่วยให้มีเจตคติที่มั่นคงได้
8. ต้องการสอนโดยเฉพาะเฉพาะดาพยนตร์ จะช่วยเร่งให้คิดทักษะในการเรียนรู้ได้เร็ว

นิพนธ์ สุขปรีดี (2528 : 13-16) กล่าวว่าสื่อการสอนทุกชนิดมีคุณค่าแตกต่างกัน แต่โดยส่วนรวมแล้ว สื่อจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้สูงขึ้น ถ้านำไปใช้ได้ถูกต้อง และเหมาะสม จากการศึกษาด้านคุณค่าของสื่อการสอนพบว่า

1. คุณค่าทางวิชาการ

- 1.1 เด็กที่ได้รับการสอนจากการใช้สื่อการสอนประกอบ จะได้ประสบการณ์ตรงและเรียนได้ดีกว่าเด็กที่ไม่มีสื่อการสอนประกอบการเรียน
- 1.2 ลักษณะที่เห็นรูปพรรณสัณของสื่อการสอน ช่วยให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ ความหมายของสิ่งต่าง ๆ ได้กว้างขวาง เป็นแนวทางของความเข้าใจถึงอื่น ๆ ได้ดีอีกด้วย
- 1.3 สื่อการสอนทำให้เกิดประสบการณ์ที่เป็นจริงแก่ผู้เรียนทำให้ผู้เรียนรู้เรื่องอย่างถูกต้อง ทั้งยังให้ผู้เรียนจดจำเรื่องราวต่าง ๆ ได้มากและจำได้นาน
- 1.4 สื่อการสอนโดยเฉพาะดาพยนตร์ จะช่วยเร่งทักษะในการเรียนรู้

2. คุณค่าทางด้านจิตวิทยาการเรียนรู้อ

สื่อการสอนทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและต้องการเรียนในสิ่งต่าง ๆ มากขึ้น เช่น การอ่าน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จินตนาการทัศนคติการแก้ปัญหาและความซาบซึ้งในคุณค่า

- 2.1 ทำให้เด็กมีมโนภาพเริ่มแรกอย่างถูกต้องสมบูรณ์และก่อให้เกิดความคิดรวบยอด เป็นอย่างเดียวกัน ทั้งมีอิทธิพลต่อเจตคติของผู้เรียนด้วย

3. คุณค่าทางเศรษฐกิจการศึกษา

- 3.1 ต้องการสอนสามารถช่วยให้นักเรียนที่เรียนช้าให้เรียนได้เร็วมากขึ้น ถ้านักเรียนที่ฉลาดก็จะเรียนรู้ได้มากขึ้นไปอีก

3.2 การสอนโดยการอธิบายอย่างเดียวเป็นการฉีกเปลืองเวลาที่สูญ เพราะเด็กจะฉันทง่าย ถ้าใช้สื่อการสอนจะช่วยขจัดความฉันทเปลืองนี้ได้ และยังช่วยครูที่สอนคืออยู่แล้วให้ยิ่งขึ้น

- 3.2 ต้องการสอนช่วยประหยัดค่าพูดและเวลาของครูและที่ถ้าครูยิ่งกว่านั้น ยังช่วยประหยัดเวลาของนักเรียน ทำให้มีเวลาเหลือที่จะศึกษบทเรียนอื่นต่อไปได้

3.3 เมื่อการสอนช่วยขจัดปัญหาเรื่องสถานที่ เวลา และระยะทาง คือสามารถนำสิ่งที่เกิดขึ้นในอดีตมาศึกษาได้ ช่วยนำสิ่งที่อยู่ไกลเกินไปมาศึกษาได้ และช่วยนำสิ่งที่เคลื่อนไหวเข้ามาให้เร็วหรือช้าลงได้

Erickson (1971 : 108) ได้ให้ความสำคัญของสื่อการสอนต่อการจัดการศึกษาว่า สื่อการสอนจะช่วยขจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนมากขึ้นช่วยให้ครูจัดเนื้อหาที่มีความหมาย และช่วยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สนองต่อบุคคลได้เป็นอย่างดี และเป็นเครื่องมือให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

คุณค่าหรือความสำคัญของสื่อการสอนที่กล่าวมาแล้วนั้น มีส่วนช่วยทำให้บทบาทของผู้สอนต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้รวดเร็ว ในเวลาอันสั้น เป็นการประหยัดเวลา
2. ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความจำที่คงทน สามารถนำไปดัดแปลงแก้ไขปัญหาในอนาคตได้
3. ช่วยให้ผู้เรียนเกิดทักษะ ประสบการณ์ตรง
4. ช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในกิจกรรมการเรียนการสอน
5. เป็นการเสริมสร้างแนวคิดสร้างสรรค์และเป็นการฝึกการแก้ปัญหาของผู้เรียน
6. การใช้สื่อเป็นประจำ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางรารณา
7. ช่วยเร่งเร้า ชักชวนให้ผู้เรียนสนใจในบทเรียนมากขึ้น

2.4 หลักการบริหารสื่อการสอน

สื่อการสอนได้ก้าวเข้ามามีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษา และการเรียนในยุคใหม่ จำเป็นอยู่เอง ที่ต้องบริหารการทำงานหรือจัดระบบด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาในโรงเรียน ให้สามารถบริการสื่อการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด การบริหารงานสื่อการสอนเป็นการบริหารงานอย่างมีระบบ มิใช่เป็นการนำเอาสื่อทุกประเภทมาจัดวางไว้ในห้อง เพื่อให้บริการเท่านั้น แต่จะต้องมีการจัดระบบการบริการที่ดีด้วยโดยมีการวางแผนดำเนินการและประเมินผลทั้งหมด เพื่อให้การบริการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จะเป็นผลให้เกิดการพัฒนา ระบบการเรียนการสอนโดยส่วนรวม ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจการบริหารงานด้านสื่อการสอน เพื่อให้ครู-อาจารย์ผู้สอน ได้มีสื่อการสอนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรเนื้อหาในบทเรียน จัดสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ ให้การดูแลบำรุงรักษาให้มีการประเมินผลการใช้ การบริหารงานสื่อการสอน อาจถือได้ว่าเป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบการเรียน การสอน ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีทางการศึกษา หลักสูตรเนื้อหาการวัดผลและการประเมินผล ตลอดจนผู้เรียนและครู-อาจารย์ผู้ใช้สื่อการสอนมี

ส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสื่อการสอนด้วย จากการศึกษาสภาพและปัญหาของการบริหารสื่อการสอนพบว่า การบริหารสื่อการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษามีงานที่น่าสนใจ 5 ด้าน คือ การบริหารงานด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารเครื่องมือ ด้านการบริหารสื่อการสอนและงานด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้คือ

2.4.1 การบริหารงานบุคลากร

การบริหารงานบุคลากร มีจุดมุ่งหมายสำคัญ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีความประพฤติที่ดีเข้ามาร่วมงานในองค์กรอย่างเพียงพอ และใช้กำลังคนเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ศึกษารักษาให้บุคคลทำงานอยู่กับองค์กรให้นาน การบำรุงส่งเสริมพัฒนาสมรรถภาพและกำลังใจ เพื่อให้บุคคลสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดีมีประสิทธิภาพสูงสุด และยังคงรวมไปถึงให้บุคคลที่พ้นจากงานด้วย แต่การจะให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว ดังนั้นผู้บริหารต้องมีความรู้ความเข้าใจ ทั้งทางด้านทฤษฎีและการปฏิบัติตลอดจนหลักการบริหารด้วยงานด้านสื่อการสอนสามารถดำเนินการเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้ก็ต่อเมื่อมีบุคลากรที่มีความสามารถ เหมาะสมกับงานบุคลากรจะเป็นตัวเชื่อมโยงระหว่างสื่อกับผู้ใช้สื่อ บุคลากรด้านสื่อการสอนควรเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงาน และพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา เป็นบุคคลที่สามารถปรับตัวเข้าได้กับการเปลี่ยนแปลงได้ดี

สุรัช สิกขามันฑิต (2528 : 57) บุคลากรด้านสื่อการสอนสามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. บุคลากรหลัก (Professional staff) ได้แก่บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมทางด้านสื่อการสอนมาโดยตรง มีความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อการสอนในสาขาต่าง ๆ เป็นอย่างดี เช่น วิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา วิชาการผลิตสื่อ วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เป็นต้น บุคลากรประเภทนี้เรียกว่าผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่รับผิดชอบทั่วไปทฤษฎีได้ดังนี้

- 1.1 ประเมิน เลือกร และจัดหาวัสดุ เครื่องมือ และบริการ
- 1.2 ส่งเสริมการใช้ และปรับปรุงการใช้สื่อการสอนทุกรูปแบบ
- 1.3 พัฒนานโยบาย และวิธีการจัดดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก
- 1.4 ร่วมเป็นกรรมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
- 1.5 ให้คำแนะนำและปรับปรุงการทำงานแก่บุคลากรเสริม

1.6 แต่ง ครู อาจารย์และผู้บริหารทราบดีถึงนวัตกรรมการวิจัยพัฒนาการใหม่ ๆ ทางด้านการศึกษา

2. บุคลากรเสริม (Supportive Staff) ประกอบด้วยบุคคล 2 ประเภท คือ
 - 2.1 ช่างเทคนิค เช่น กราฟฟิคส์ ช่างไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ช่วยสอน เป็นต้น
 - 2.2 เจ้าหน้าที่ช่วยงานเพื่อการสอน ด้านธุรการ บริการให้ยืมและรับส่งคืน

ไซบศ เรื่องสุวรรณ (2526 : 17) กล่าวถึงเรื่องการบริหารบุคลากรด้านสื่อไว้ว่า การจัดบุคลากรทางด้านการบริหารสื่อที่เน้นยึดหลักการ จัดบุคคลที่มีความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับลักษณะคุณภาพของงาน ให้มีปริมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้ตามแผนที่วางไว้

เมื่อมีการสรรหาบุคลากรด้านสื่อการสอนแล้ว การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือ การพรรณนางานของเจ้าหน้าที่สื่อที่สื่อเป็นสิ่งที่จำเป็นทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร ได้สามารถทำหน้าที่ได้ตรงตามเป้าหมายและติดตามงานสื่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมอาชีวศึกษา (2534 : 149) ได้จัดว่า ด้วยระเบียบการกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สื่อการสอน พ.ศ.2529 ดังนี้ คือ

1. แต่งเสริมสนับสนุนให้มีส่วนร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ครู-อาจารย์ ผู้สอนที่มีความประสงค์ต้องการเกี่ยวกับเอกสารประกอบการสอนตำราเรียน
2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา โสตทัศนศึกษา เพื่อใช้ในการเรียนการสอนตามความเหมาะสม
3. การบริการเพื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ นักเรียนตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
4. รับผิดชอบเก็บรวบรวมดูแล บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา
5. แนะนำข้อคิดเห็นและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์โสต

สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีการจัดการบริหารงานด้านสื่อการสอนเพื่อสนองความต้องการของครู-อาจารย์ผู้สอนเช่นเดียวกันโดยจัดให้มีแผนกสื่อการสอนหรือ บางโรงเรียนเรียกว่า ศูนย์สื่อการสอน หรือแผนกโสตทัศนศึกษาเป็นต้น แผนกโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนพิชัย สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2535 : 26) ได้จำแนกหน้าที่ของบุคลากรสื่อการสอนไว้ ดังนี้ คือ

1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการสอน ที่ครู-อาจารย์ นักเรียนต้องการ
2. ควบคุมดูแลและรักษาวัสดุอุปกรณ์ และให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้า

และอื่นอีกท่อนิด

3. ติดต่อขอขยืมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ฟิล์มภาพยนตร์ ฟิล์มสไลด์จากสถานที่จะให้บริการต่าง ๆ เพื่อบริการแก่ครูอาจารย์
4. ควบคุมดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องฉายข้ามศีรษะ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ อยู่เสมอ
5. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการในรอบปี

วิบูลย์ ตามสัญญา (2531 : 1-3) ศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้บริหารและอาจารย์ ในด้านสื่อการเรียนการสอนในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคกลาง กรมอาชีวศึกษา พบว่า

ผู้บริหารมีปัญหามากที่สุดในการเลือกและการใช้สื่อ ไม่มีหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรมทางเทคโนโลยีทางการศึกษา

สำหรับครู-อาจารย์มีปัญหาที่สุดในด้านเนื้อหา และยุ่งยากในการติดต่อขอยืมสื่อและเครื่องมือ เดรวว่าจะชำรุดเสียหาย และไม่มีโอกาสเสนอแนวความคิดในการเลือกซื้อสื่อ

ด้านความต้องการโดยตัวรวมของผู้บริหาร จะมีความต้องการมากที่สุดในเรื่องการสนับสนุน จากผู้บริหารระดับสูง

สำหรับครู-อาจารย์ผู้สอนมีความต้องการมากที่สุด เรื่องการปรับปรุงด้านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอนเฉพาะเรื่อง

สรุปว่า การบริหารบุคลากรสื่อการเรียน คือการสรรหามนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านงานสื่อการเรียนให้เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ จัดอบรมพัฒนาให้เกิดความรู้ และประสบการณ์ตลอดจนดูแลให้ขวัญและกำลังใจ การบริหารงานของแผนกสื่อการเรียนเป็นงานที่ต้องมีการติดต่อประสานงานกับหมวดวิชาต่าง ๆ และหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก และภายในโรงเรียน ในบางครั้งหัวหน้าแผนกสื่อการเรียนอาจจะตัดสินใจไม่ได้ ดังนั้นอาจตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาขึ้นเพื่อช่วยในการแนะนำ คณะกรรมการจะมีจำนวนเท่าใด ขึ้นอยู่กับนโยบายในการบริการและลักษณะของโรงเรียน โรงเรียนขนาดใหญ่ก็สามารถแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบได้มาก โรงเรียนขนาดเล็กก็มีบุคลากรน้อย การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบก็ลดลงตามความจำเป็น แต่ควรมีคณะบุคลากรดูแลรับผิดชอบงานด้านสื่อการเรียนในโรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2 การบริหารด้านงบประมาณ

การใช้งบประมาณทั้งหลายต้องไม่ขัดต่อระเบียบของ กระทรวงการคลัง การบริหารงบประมาณมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดความยุติธรรม และเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณกับหน่วยงานด้านสื่อการสอน ในฐานะที่ศูนย์บริการสื่อการสอนเป็นหน่วยงานหนึ่งของระบบการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีความรู้ ความสามารถจัดระบบจัดสรรงบประมาณในหน่วยงานได้ ไชยยศ เรื่องสุวรรณ (2526 : 192) การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการสื่อการสอนซึ่งควรได้รับการพิจารณาดังนี้

1. ควรพิจารณางบประมาณรวมเกี่ยวกับสื่อทั้งสถาบันด้วย
2. ตั้งเกณฑ์มาตรฐานสำหรับสื่อและเครื่องมือทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นเกณฑ์เดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถใช้สื่อที่หาซื้อมา ร่วมกันได้บ้างโอกาส
3. กำหนดแผนงานการใช้งบประมาณให้ชัดเจน
4. งบประมาณในการบริหารสื่อการสอน ควรนำไปอิงหลักสูตรการสอน
5. ควรพิจารณาถึงการซ่อมบำรุงสื่อทดแทนและจัดหาสื่อใหม่ให้พอเพียง
6. สื่อและเทคโนโลยีก้าวหน้าเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมาก การเตรียมงบประมาณเพื่อการจัดหาสื่อการสอนควรพิจารณาในเรื่องนี้ด้วย ไม่ควรหาซื้อสื่อที่ยังไม่ได้มีการพัฒนาให้สมบูรณ์มาใช้

สุรชัย สิกขาบัณฑิต (2528 : 73) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณเป็นการคาดคะเนรายรับรายจ่ายเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้การจัดทำงบประมาณในสถานศึกษานั้น เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบการจัดทำต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อให้งบประมาณของแต่ละหน่วยงานสอดคล้องกันและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ในการวางแผนงบประมาณนั้น หัวหน้าแผนกสื่อการสอนควรปรึกษาร่วมกับบุคลากรภายในแผนกสื่อการสอนทุกระดับ ควรยึดหลักในการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน อันได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบและกลวิธีในการบริการ ตลอดจนการพัฒนางานที่สนับสนุนการบริการ อาทิ การวิจัยงานเกี่ยวกับสื่อการสอนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้เจริญรุดหน้าขึ้นงบประมาณที่นำมาดำเนินการด้านสื่อการสอนนั้น ได้มาจาก 2 แหล่งดังนี้คือ

1. งบประมาณแผ่นดิน เป็นงบประมาณที่ได้มาจากรัฐ ซึ่งแบ่งตัวให้กับ

ราชการ หน่วยงานราชการ ต้องเขียนรายละเอียดค่าของงบประมาณ ราชจ่ายประจำปี

ให้สำนักงานประมาณพิจารณาทุกปี

2. งบพิเศษ เป็นเงินส่วนที่สถานศึกษาแต่ละแห่งหามาได้เอง เช่นเงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินค่าเช่า ฯลฯ เป็นต้น (วนิดา จึงประสิทธิ์. 2533 : 173)

แผนกสื่อการสอน เป็นหน่วยงานที่จำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องอาศัยทรัพยากรในการดำเนินการ บุคลากรที่เป็นหัวหน้าแผนกสื่อการสอน คณะกรรมการที่ปรึกษาจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการขอจัดสรรงบประมาณเป็นอย่างดี เพื่อจะได้จัดวางแผนการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องกับงานบริหารสื่อการสอน โดยยึดหลักการบริหารสื่อการสอนในทุก ๆ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบ กลวิธีการให้บริการ ตลอดจนการสนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาแก้ไข การจัดทำงบประมาณของแผนกสื่อการสอน ควรมีขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อพิจารณา ดังนี้ คือ

2.4.2.1 พิจารณานโยบายและขอบเขตของแผนกสื่อการสอนเป็นในรูปของงานและโครงการต่าง ๆ อาจต้องศึกษาจากโครงการที่มีอยู่รวมทั้งโครงการใหม่ที่จะเกิดขึ้น

2.4.2.2 พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของงานหรือโครงการ เพื่อให้ทราบว่าคุณสมบัติสื่อการสอนรวมทั้งโรงเรียนมีความต้องการดำเนินการเพื่อใคร อย่างไร ต้องการผลสัมฤทธิ์แค่ไหน

2.4.2.3 พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของงานหรือโครงการตามความสำคัญและความจำเป็นโดยให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินการ

2.4.2.4 พิจารณาขีดความสามารถของโรงเรียนและศูนย์สื่อการสอนมีกำลังเพียงพอ กับงานหรือโครงการนั้น ๆ มากน้อยเพียงใด ได้แก่ ความสามารถของบุคลากรเครื่องมือ และสื่อการสอน

2.4.2.5 กำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นขั้นตอนแปลงทรัพยากรที่ต้องการมาในรูปของตัวเงิน หมายถึงว่าการดำเนินงานต้องการใช้เงินทั้งหมดเท่าใด

2.4.3 การบริหารเครื่องมือ

จากการพัฒนาหลักสูตรระดับต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความเจริญของสังคม วิธีการสอนหรือเทคนิคการสอนและ อุปกรณ์เครื่องมือช่วยสอนจำเป็นต้องพัฒนาไปด้วย เครื่องมือและเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือที่ผลิต มาจากต่างประเทศราคาค่อนข้างสูง ดังนั้นการบริหารเครื่องมือจึงต้องมีการวางแผนใน การจัดซื้อจัดหาและ มีระบบการจัดเก็บการซ่อมบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้นาน ๆ ตลอดจนการจัดให้บริการควรกระทำอย่างระมัดระวังรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา การบริหารเครื่องมืออย่างมีระบบนั้น ควรตั้งอยู่บนพื้นฐาน

ฐานของจุดมุ่งหมายของการศึกษา และ เรื่องอื่น ๆ ด้วย การบริหารเครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษาควร ปีคหลักดังนี้

2.4.3.1 จัดหาเครื่องมือให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ ชื้อแล้วต้องมีผู้ใช้ และมีแผนที่จะส่งเสริมการใช้

2.4.3.2 จัดหาเครื่องมือให้เหมาะสมกับงบประมาณที่มี และถูกต้องตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ซื้อ

2.4.3.3 การจัดการบริการเครื่องมือ ควรเป็นไปอย่างทั่วถึงและยุติธรรม ก็คือต้องจัดระบบการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้ใช้มีสิทธิรับบริการได้เท่าเทียมกัน ต้องมีการบันทึกของการซื้อและส่งคืนอย่างมีระบบ

2.4.3.4 เครื่องมือต้องสามารถใช้ให้เกิดประโยชน์ระยะเวลาที่ยาวนานคุ้มค่า จัดให้มีงบประมาณบำรุงรักษา ซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ได้อย่างเพียงพอ

สำเนา วราจตุร (2505 : 51) กล่าวว่า

ประเภทและปริมาณของเครื่องมือทางการศึกษาที่จัดหาหรือทำไว้
ประกอบการสอนต่าง ๆ นั้น ต้องพยายามจัดให้สมดุลย์กัน ต้องได้รับการคัดเลือกเป็นอย่างดีแล้วว่ามีคุณภาพและมีค่าควรแก่การได้รับการดูแลรักษาให้มีสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ รู้จักวิธีเก็บวิธีรักษา และ ซ่อมแซมเครื่องมือ การใช้เครื่องมือทางการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนในคราวหนึ่ง ไม่ควรใช้งานหลายอย่างเกินความจำเป็น

ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิจัยของ (Margales. Richard Allen 1969 : 206) เรื่อง เจตคติถึงการใช้สื่อการสอนใหม่ ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดมาบริการแก่อาจารย์ในคณะต่าง ๆ ได้ใช้เครื่องมือและวัสดุโสตทัศนศึกษาในการสอน ผลการวิจัยพบว่า

1. อาจารย์ผู้สอนนิยมใช้เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะมากที่สุด กระจกานดำ ใช้รองลงมา และใช้เครื่องฉายภาพที่บดแสงกับเครื่องช่วยสอนน้อยที่สุด

2. ความนิยมใช้เครื่องมือและวัสดุโสตทัศนศึกษามาก หรือน้อยนั้นเป็นเพราะ

2.1 วัสดุโสตทัศนศึกษาที่มีอยู่ไม่ครอบคลุมเนื้อหาที่จำกัญได้หมด

2.2 เสียเวลานานในการเตรียมและคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน

2.3 อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ไม่มีความรู้หรือได้รับการอบรมการใช้เครื่องมือ

สื่อการเรียนมาน้อย

- 2.4 ขาดห้องเรียนที่เหมาะสมสำหรับใช้เครื่องมือและวัสดุอุตสาหกรรมศึกษา
 2.5 วัสดุอุตสาหกรรมศึกษาที่นำมาบริการให้ใช้นั้นส่วนมากจะเก่าชำรุด และฉ่ำฉิม
 2.6 ไม่ได้รับอุตสาหกรรมวัสดุตามที่ต้องการ

สื่อการสอนประเภทเครื่องมือ เป็นสื่อที่ได้มาจากความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ แขนงไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องเสียง โทรทัศน์ เครื่องฉายประเภทต่าง ๆ ตลอดจน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน สื่อเหล่านี้ล้วนแต่มีแหล่งผลิตที่มาจากต่างประเทศ ซึ่งมีราคาสูงมีเทคนิค การใช้ที่ละเอียดอ่อน ดังนั้นผู้บริหารต้องให้ความสนใจสถานศึกษาถึงจะมีเครื่องมือดังกล่าวได้ หัวหน้าแผนกสื่อการสอนก็จะต้องมีความรู้ และเข้าใจในการบริหารเครื่องมือให้เกิดประโยชน์ ต่อการสอนสูงสุด และดูแลรักษาให้สามารถใช้เครื่องมือดังกล่าวนั้น ได้ยาวนาน ด้วย

2.4.4 การบริหารสื่อการสอน

การบริหารสื่อการสอนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ได้รับความสะดวก และใช้ประโยชน์ทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นงานจัดระบบการบริหารเพื่อใช้ภายใน ห้องบริการสื่อการสอน หรือเพื่อใช้ในห้องเรียนและสถานที่อื่น ๆ การบริหารงานสื่อการสอน เป็นการบริการอย่างหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริการให้ผู้ใช้เป็นส่วนใหญ่ จึงต้องวางแผนและจัด ระบบงานในการให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ตั้งไว้

ชม ภูมิภาค (2524 : 59) กล่าวว่า การวางแผนการบริหารเพื่อจัดซื้อจัดหาหรือเลือก สื่อการสอนมาใช้ ควรพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ความเหมาะสมกับจุดมุ่งหมาย เช่น ต้องการให้ผู้เรียนจำได้ดีมีทักษะ หรือเน้น ทางด้านเจตคติ เมื่อบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ ผู้เรียนจะแสดงพฤติกรรมนั้นออกมา ให้เห็นได้

เหมาะสมกับเนื้อหา เช่น แผ่นฉภาพที่แสดงการถอดตัวไม้ ออกจากการประกอบ เป็นตัวโลหะ พร้อมกับบอกมาตราส่วนอย่างละเอียด จึงเหมาะที่จะนำมาสอนในเรื่อง การตัวร่างโลหะทำงานด้วยไม้ เป็นต้น

เหมาะสมกับลักษณะงานที่จะนำไปใช้ อาทิเช่น ไม้เป็นบทนำขยายความหรือ ใช้สรุปเนื้อหา ข้อการสอนที่ใช้สรุป จึงต้องเป็นสิ่งที่กินความกว้าง ๆ

เหมาะสมกับวิธีการสอนและการจัดกิจกรรมในการเรียน เช่น ในรูปของครูกับ นักเรียนหรือนักเรียนต่อให้นักเรียน เป็นต้น

เหมาะสมกับประตพการณที่จัดไว้ให้นักเรียนรู้ ผู้สอนต้องเลือกสื่อให้เหมาะสม

เช่น การจัดการแสดงการละเล่น ดนตรีที่ใช้อาจเป็นลาพยนตร์ หรือวิดีโอ ดีวีดี
 เหมาะสมกับสภาพการณ์ เช่น ห้องบรรยายขนาดใหญ่ ดนตรีที่ใช้ต้องเป็น
 เครื่องขยายเสียง เทปบันทึกเสียง หรือเครื่องฉายข้ามศีรษะ
 เหมาะสมกับขีดความสามารถของสื่อการสอนแต่ละชนิด สื่อภาพนิ่งแสดง
 ให้เห็นถึงความเคลื่อนไหว และการปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะนั้นมีคุณภาพต่ำกว่า การ
 ใช้สื่อภาพเคลื่อนไหว เช่น ลาพยนตร์ หรือวิดีโอ หรือการฉายจากวิทยากร
 เหมาะสมกับบุคลิกภาวะ ความสนใจ และ ความสามารถของผู้เรียนสื่อการสอน
 จะมีคุณภาพมาก ถ้าสื่อที่ใช้มีความเหมาะสมกับพื้นฐานความรู้เดิมของผู้เรียน

ในการบริหารสื่อการสอนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ได้รับความ
 สะดวกและใช้ประโยชน์ทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพดังนั้น ต้องดำเนินการบริหารอย่าง
 เป็นระบบ กล่าวคือ

2.4.4.1 การจัดเตรียมสื่อการสอนต้องกำหนดคนโอบาขการจัดทำแผนให้จัดเจนเพื่อ
 ให้การเตรียมสื่อการสอนไว้ได้ถูกต้อง ทั้งจำนวนและชนิดของสื่อการสอน และสถานที่บริการ
 เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้ได้ตามความประสงค์

2.4.4.2 ระบบการจัดบริการ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างทั่วถึงจำเป็นต้องจัดให้
 เป็นระเบียบและระบบของการบริการ มีการตรวจเช็คก่อนนำไปใช้ และการส่งคืนจะต้องเป็นไป
 ตามข้อกำหนดระเบียบ ให้ผู้ใช้ได้รักษาสื่อให้อยู่ในสภาพดี ใช้ด้วยความระมัดระวัง

2.4.4.3 มีการตรวจสอบผลการจัดบริการ การจัดบริการที่ดีจะต้องมีการตรวจสอบ

2.4.4.3.1 การรับฟังความคิดเห็นหรือการออกแบบสอบถามเกี่ยวกับการให้
 บริการ

2.4.4.3.2 การเก็บสถิติการใช้สื่อจากข้อมูลการขืมการให้บริการ สามารถนำ
 มาประเมินปรับปรุงการบริหารให้สนองความต้องการของผู้ใช้ได้

สุรชัย สิกขาบัณฑิต (2528 : 112) กล่าวว่า การบริหารสื่อการสอนให้เป็นระบบเพื่อ
 ความสะดวกในการใช้ ประโยชน์ทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ คือ การจัดบริการ
 สื่อการสอนที่ได้เลือกมาอย่างมีระบบ ทั้งระบบการเก็บรักษา ระบบการบริการขืม-ส่งคืน จัดให้
 มีระบบการตรวจสอบและซ่อมแซมสื่อเป็นประจำ ภายหลังและก่อนการให้ขืม-ส่งคืนไปใช้ ตาม
 ระยะเวลาที่เหมาะสม

วนิดา จึงประสิทธิ์ (2533 : 123) กล่าวถึงวิธีการบำรุงรักษาสื่อการสอนให้ใช้งานได้นาน
 ยาวนานเพราะสื่อบางอย่าง ผู้ให้บริการขืมอยู่เป็นประจำ ดังนั้นควรมีวิธีการบำรุงรักษาสื่อการ
 สอนดังนี้คือ

1. ตรวจสอบสื่อการสอนทันทีที่เลิกใช้งานหรือรับสื่อการสอนคืน
2. จัดสถานที่ซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสถานที่บริการ เพื่อสะดวกในการขนย้าย
3. สื่อการสอนชำรุดเสียหายมาก ควรจัดตั้งให้ร้าน หรือบริษัทซ่อมบำรุง
4. แผนกสื่อการสอนต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับซ่อมบำรุง
5. ควรกำหนดระยะเวลาในการจัดทำความสะอาดสื่อการสอน
6. สื่อการสอนที่จะเทง “ชำรุด” จะต้องไม่ตำราการใช้งานได้จริง ๆ
7. ให้คำแนะนำการใช้และการบำรุงรักษาสื่อแก่ผู้ใช้บริการก่อนนำไปใช้

สุพจน์ เนียมเที่ยง (2530 : 8) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องความต้องการ และการใช้สื่อการเรียนการสอนวิชาช่างยนต์ ในระดับ ปวช. พบว่า

1. ครู-อาจารย์ส่วนใหญ่ชอบการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนมากมีความรู้ และประสบการณ์ทางด้านสื่อการเรียนการสอน โดยศึกษาจากสถานศึกษา
2. การใช้สื่อการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ส่วนมากเห็นประโยชน์ที่ได้จากการใช้ ส่วนที่ไม่ใช้เพราะสื่อการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ
3. สื่อการเรียนการสอนที่มีใช้อยู่ เป็นส่วนที่มีใช้อยู่ประจำในการสอนของวิชาช่างยนต์มากที่สุดคือ แผ่นโปรงใสและภาพชุด
4. ความต้องการในการบริการของครู-อาจารย์ ส่วนมากคือ ให้หน่วยงานสื่อการเรียนการสอน บริการข่าวสารด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ เผยแพร่เทคนิควีดิทัศน์ และสื่อการเรียนการสอนใหม่ๆ
5. ความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู - อาจารย์ มากที่สุดคือ เทปบันทึกภาพ ซีดี และชุดทดลอง
6. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ส่วนมากขาดงบประมาณในการผลิต และ ห้องเรียนขาดสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้
7. ความคิดเห็นของครู – อาจารย์เกี่ยวกับชนิดของสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมในการสอนวิชาช่างยนต์ มากที่สุดคือ เทปบันทึกภาพ ซีดีและของจริง

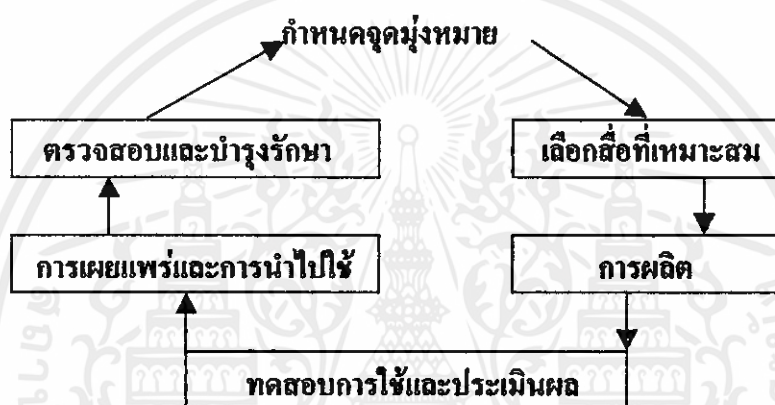
2.4.5 การบริหารการผลิตสื่อการสอน

การผลิตสื่อการสอนเป็นกิจกรรมที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับสถานศึกษาในระดับต่างๆ และหน่วยงานรัฐเอกชน เพราะความจำกัดในด้านงบประมาณ และเพื่อความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร ดังนั้นผู้บริหารสื่อการสอนจึงควรจัดบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวก

ต่างๆ เพื่อให้งานบริการสื่อการสอนในด้านการผลิตหรือการเตรียมดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526 :164) กล่าวว่าในการผลิตสื่อการสอนนั้น มีสิ่งที่ควรคำนึงอยู่ 3 ประการคือ

1. เทคนิคการผลิตสามารถผลิตได้ตามความต้องการ
2. ความคิดสร้างสรรค์ในการผลิต-ผลิตได้อย่างสร้างสรรค์
3. ออกแบบให้สอดคล้องกับระบบการสอน ระบบงานที่จะนำไปใช้ และจุดมุ่งหมาย



ภาพที่ 2.2 แสดงกระบวนการดำเนินการผลิตสื่อในสถานศึกษาระดับต่างๆ เป็นขั้นตอน

การจัดการบริการผลิตสื่อการสอนในสถานศึกษาต้องจัดให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ซึ่งมีอยู่ 3 กลุ่ม คือ กลุ่มนักเรียน กลุ่มครู-อาจารย์ และ กลุ่มบุคลากรสื่อการสอน ดังนั้นผู้ใช้แต่ละกลุ่มจะมีความต้องการสื่อแตกต่างกันตามลักษณะของกิจกรรมและระดับความสามารถ

สุรัชย์ สิกขาบัณฑิต (2528 : 202) ได้กล่าวว่า การผลิตสื่อการสอนเป็นกิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อการสอนตามความต้องการของผู้ผลิตสื่อกลุ่มต่างๆ ซึ่งมีระดับความสามารถในการผลิตแตกต่างกันไป ตามความรู้ ทักษะประสบการณ์ที่ได้รับการส่งเสริมการผลิต จึงควรให้เป็นไปตามลำดับความสามารถในการผลิต

การผลิตสื่อการสอน ควรผลิตให้ถูกต้องโดยเริ่มต้นจากการกำหนดจุดมุ่งหมาย การพิจารณาผู้เรียน การจัดเนื้อหาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย และผู้เรียน ผลิตสื่อแล้วนำไปทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้จริงในการผลิตสื่อการสอนแต่ละชนิด ต้องอาศัยองค์ประกอบทักษะการผลิตที่แตกต่างกัน ได้แก่ การออกแบบ การจัด ทำภาพประกอบทำตัวอักษร การใช้สี การฉีกและ การถ่ายภาพ การบันทึกเสียง และการดำเนินา การจัดสถานที่อำนวยความสะดวกในการผลิตสื่อ ดังนั้นจึงต้องจัดสถานที่ที่ใช้ปฏิบัติให้สอดคล้องกัน เช่น จัดเป็นห้องรวมแบบอนุกรมประสาธน์หรือแยกห้องเฉพาะด้าน

ในส่วนของโครงการผลิตสื่อ ควรจัดทำโครงการผลิตสื่อเพื่อสนองความต้องการ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่แน่นอน มีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้สื่อการสอนที่มีคุณภาพ ทรัพย์สิน ชีวราฎร (2524 : จ) ทำการวิจัยเกี่ยวกับสภาพทางโสตทัศนูปกรณ์ของสถาบันการศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร สรุปผลไว้ดังนี้

1. สถานศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนอุปกรณ์และไม่มีศูนย์โสตทัศนูปกรณ์การศึกษาเป็นของตัวเอง ส่วนใหญ่กระจุกกระจายอยู่ตามหน่วยงานอื่น
2. การใช้ และการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์การศึกษา เพื่อใช้ประกอบการสอนของครู-อาจารย์โดยเฉลี่ยแล้วน้อยมาก เนื่องจากขาดความรู้ในการใช้และการผลิตชิ้นใช้เอง ครูยังมีชั่วโมงการสอนมากเกินไป ไม่มีเวลาการเตรียมและจัดหาสื่อมาใช้

เมื่อวางแผนการบริหารงานด้านสื่อการสอนที่ดี ทั้งด้านบุคลากรสื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ การจัดสรรงบประมาณได้พอเหมาะกับความต้องการจัดระบบงานให้มีประสิทธิภาพ การขิมการส่งคืนสื่อ หรือเครื่องมือและมีการเลือกสรรสื่อหรือการผลิตสื่อ การผลิตเครื่องมือใช้สอนขึ้นมาเองก็ตาม ครู-อาจารย์ผู้สอนมีความเข้าใจในการใช้สื่อการสอน เพราะได้รับการนิเทศข้อมนำมาซึ่งประสิทธิภาพในการเรียนการสอน และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่ดี

สมยศ เจตน์เจริญรักษ์ ได้ศึกษาวิจัยข้อมูลประกอบการวางแผนและพัฒนาฝ่ายสื่อการเรียนการสอน พบว่า

1. ครู-อาจารย์ ส่วนใหญ่มีความต้องการให้จัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ให้เป็นหน่วยงานบริการกลาง
2. ครู-อาจารย์ ส่วนใหญ่ใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนเป็นบางครั้ง ๓. เหตุเพราะ
 - 2.1 เนื่องจากครู-อาจารย์ เห็นคุณค่าในการใช้สื่อการสอน
 - 2.2 ครู-อาจารย์ไม่ใช้โสตทัศนูปกรณ์ เนื่องจากมีโสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่มีเวลาในการจัดเตรียม เนื่องจากมีภาระการสอนมาก
3. เกี่ยวกับความต้องการด้านบริการ ครู-อาจารย์มีความต้องการเกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอน และต้องการอุปกรณ์การสอนใหม่ ๆ
4. เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์โสตทัศนูปกรณ์ ปรากฏว่า

4.1 ด้านการบริหาร มีการวางแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการประชุมติดตามผล รวมถึงมีการประเมินผลภายหลังการปฏิบัติงานปัญหาในการบริหารก็คือการขาดผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน

4.2 ด้านบุคลากรปรากฏว่า มีการพัฒนาบุคลากรและวางแผนบุคลากรไว้ล่วงหน้า

4.3 เกี่ยวกับอาคารสถานที่ ศูนย์โสตทัศนูปกรณ์ส่วนใหญ่จัดอยู่ในอาคารเรียน และมีปัญหาในเรื่องของพื้นที่กับแถบดินไป

4.4 ในด้านการบริการและประเมินผล มีการจัดระเบียบเกี่ยวกับการยื่นและการจัดโสตทัศนูปกรณ์ได้เพียงพอกับผู้ใช้บริการ ปัญหาคือไม่ตามารอจัดบริการได้อย่างทั่วถึง

4.5 เกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีการจัดทำวารสารอิงพิมพ์และจัดนิทรรศการเผยแพร่ ปัญหาที่เกิดขึ้นคือไม่ตามารอจะทำการประชาสัมพันธ์ได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง

4.6 เกี่ยวกับงบประมาณ ศูนย์โสตทัศนูปกรณ์ทุกแห่งได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยตรง และมีปัญหาก็คือ ได้รับล่าช้าและไม่เพียงพอ

Arterbry. ได้ทำการวิจัยถึงการให้บริการในศูนย์สื่อการศึกษาของครูในรัฐเท็กซัส ว่ามีการให้บริการหรือไม่ และสาเหตุที่เป็นอุปสรรคในการใช้มีอะไรบ้าง ผลการวิจัยสรุป ได้ดังนี้

1. ถ้ามีบริการที่ยาวนานให้แต่บรรดาครูจะให้บริการของศูนย์การศึกษามากขึ้นเท่านั้น
2. ครูที่สอนวิชาเฉพาะและครูระดับประถมศึกษาได้ให้บริการที่ศูนย์สื่อการศึกษาจัดขึ้นมากกว่าครูในระดับมัธยมศึกษา และอุดมศึกษา
3. ครูที่สอนเกี่ยวกับวิชาสังคม ใช้บริการมากกว่าครูที่สอนเกี่ยวกับคณิตศาสตร์
4. ครูที่ได้รับการฝึกอบรมมาทางโสตทัศนศึกษาจะให้บริการมากกว่าครูที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม
5. การให้บริการที่ล่าช้าทั้งในด้านยื่นและส่งคืน จะเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการของศูนย์สื่อการศึกษา
6. ครูจำนวนมากไม่ทราบถึงการให้บริการของศูนย์สื่อการศึกษา
7. สภาพของห้องเรียนไม่เอื้อต่อการใช้โสตทัศนูปกรณ์
8. ครูจำนวนมากไม่ได้ให้บริการของศูนย์สื่อการศึกษา

จากผลงานการวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานสื่อการสอน ตลอดจนปัญหาและความต้องการในการใช้สื่อการสอน จะเห็นได้ว่ามีลักษณะ และสภาพที่คล้ายคลึงกัน กล่าว คือ ผู้บริหารและครู-อาจารย์ให้ความสำคัญต่อการบริหารสื่อการสอน และความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนสูงมาก และพบปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานด้านสื่อการสอนคือ ขาดงบประมาณในการจัดดำเนินการ วิธีการให้บริการยังไม่เป็นระบบและครู-อาจารย์ขาดความรู้ในการผลิตสื่อ ขาดผู้เชี่ยวชาญทางด้านสื่อการสอน ตลอดจนสื่อมีไม่เพียงพอกับความต้องการของครู - อาจารย์

ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 เพื่อผลการวิจัยครั้งนี้จะได้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการบริหารสื่อการสอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 7 ที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจที่มุ่งศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 งานสื่อการสอนด้าน 5 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงบประมาณ การบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอนและการบริหารการผลิตสื่อการสอนโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

3.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย หัวหน้าหมวดวิชาชีพและหัวหน้าแผนกสื่อการสอน และครู-อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้สอนในหลักสูตรวิชาชีพทั้งสามัญและวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ประชากรที่ศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 141 คน โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1. กลุ่มผู้บริหารประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน 8 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 32 คน หัวหน้าหมวดวิชาชีพ 8 คนและหัวหน้าแผนกสื่อการสอน 8 คน รวม 56 คน

กลุ่มที่ 2. กลุ่มครู-อาจารย์ประกอบด้วย ครู-อาจารย์ผู้สอนประจำทั้งวิชาสามัญ วิชาชีพและวิชาสัมพันธ์ ของแต่ละสถานศึกษา รวม 85 คน

กลุ่มตัวอย่าง การวิจัยครั้งนี้ทำการศึกษาจากประชากรทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนประชากรที่ศึกษาและสาขาวิชาชีพที่เปิดสอน

ลำดับ ที่	สาขาวิชาชีพ	ประชากร N= 141		
		ผู้บริหาร	ครู-อาจารย์	รวม
	สาขาพาณิชยกรรม			1
	โรงเรียนพิชัย อ. พิชัย จ. อุตรดิตถ์	7	13	20
2	โรงเรียนครอนศรีสินธุ์ อ. ครอน จ. อุตรดิตถ์	7	9	16
3	โรงเรียนน้ำป่าคหูปถัมภ์ อ. น้ำป่าค จ. อุตรดิตถ์	7	10	17
4	โรงเรียนนครไทย อ. นครไทย จ. พิษณุโลก	7	11	18
	สาขาช่างอุตสาหกรรม			
5	โรงเรียนลับแลพิทยาคม อ. ลับแล จ. อุตรดิตถ์	7	11	18
6	โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา อ. บ้านด่านลอนหอย จ. สุโขทัย	7	9	16
7	โรงเรียนไทรงามพิทยาคม อ. ไทรงาม จ. กำแพงเพชร	7	10	17
8	โรงเรียนลานกระบือวิทยา อ. ลานกระบือ จ. กำแพงเพชร	7	12	19
	รวม	56	85	141

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.2.1 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากตำราเอกสารและผลงานการวิจัยที่เกี่ยวกับงานการบริหารและการใช้สื่อการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และศึกษาการบริหารงานสื่อการสอน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารเครื่องมือ ด้านการบริหารสื่อการสอนและด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน

3.2.2 สร้างแบบสอบถามโดยศึกษา หลักการสร้างแบบสอบถามเพื่อการวิจัยให้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารสื่อการสอนทั้ง 5 ด้าน กำหนดประเด็นและขอบเขตของคำถามด้วยการจัดเป็นหมวดหมู่ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นหลัก ตามหลักการบริหารสื่อการสอนของ (สุรัช สิกขามันจิต. 2528 : 39-205)

และแบบสอบถามปรับปรุงจาก มานะ เกษมโชค (2538 : 120-124)

3.2.3 นำร่างแบบสอบถามได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงวุฒิ พิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงของโครงสร้างเนื้อหาและการใช้ภาษา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่งตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ รวม 5 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

3.2.3.1 ดร.วิวรรธน์ มุขดี คณะครุศาสตร์สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์

3.2.3.2 นายสมชาย วรรณรัตน์ ศึกษานิเทศก์ 8 ฝ่ายวิชาการด้านอาชีพ
เขตการศึกษา 7 พิษณุโลก

3.2.3.3 นายบุญเลิศ กรรสิทธิ์ หัวหน้าศูนย์ข้อมูล วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์

3.2.3.4 นางสาวประนอม เมืองคุ้ม อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์

3.2.3.5 นายศุภชัย สิงห์โต อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนพิชัย อุดรดิตถ์

3.2.4 ได้นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารและผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8 ที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 2 โรงเรียนที่ไม่เป็นกลุ่มที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง จำนวน 15 คน และโรงเรียนเดินวิทยา อำเภอเดิน จังหวัดลำปาง จำนวน 15 คน รวมทั้งสิ้น 30 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 2 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 8 คน หัวหน้าหมวดวิชาชีพ 2 คน หัวหน้าแผนกสื่อการสอน 2 คน ครู-อาจารย์ผู้สอนโรงเรียนละ 8 คนเพื่อวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามตอนที่ 2 โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น (Alpha Coefficient) ของ Cronbach ผลปรากฏว่า ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ตามหลักการบริหาร 5 ด้านโดยภาพรวมเท่ากับ 0.93 เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน มีค่าความเชื่อมั่นดังนี้ ด้านการบริหารงานบุคลากร 0.93 ด้านการบริหารงบประมาณ 0.92 ด้านการบริหารเครื่องมือ 0.91 ด้านการบริหารสื่อการสอน 0.96 และการบริหารการผลิตสื่อการสอน 0.97

3.2.5 แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบ ได้แก่ ตำแหน่งงาน และ สาขาวิชาชีพที่เปิดทำการสอน เป็นคำถามแบบเลือกตอบ (Check-list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ตามการบริหารงานสื่อการสอน 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารบุคลากร ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารเครื่องมือ ด้านการบริหาร

สื่อการสอนและด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน โดยแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating-Scales) ได้จำแนกค่าของคะแนนจากค่าวัดความคิดเห็นเป็นระดับการปฏิบัติเป็น 5 ระดับดังนี้ คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบข้อละเพียง 1 ระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติ จากคำถามแต่ละด้านที่ครอบคลุมการบริหารสื่อการสอนทั้ง 5 ด้านรวม 50 ข้อ ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานบุคลากร	จำนวน 10 ข้อ
2. ด้านการบริหารงบประมาณ	จำนวน 10 ข้อ
3. ด้านการบริหารเครื่องมือ	จำนวน 10 ข้อ
4. ด้านการบริหารสื่อการสอน	จำนวน 10 ข้อ
5. ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน	จำนวน 10 ข้อ

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.3.1 ขออนุญาตแนะนำตัวจากงานบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขออนุญาตจากกรมสามัญศึกษาจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสื่อการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ที่เปิดสอนสาขาพาณิชยกรรม และ สาขาช่างอุตสาหกรรม จำนวน 8 โรงเรียน ซึ่งเป็นกลุ่มประชากร

3.3.2 เมื่อได้รับอนุญาตจากกรมสามัญศึกษา ผู้วิจัย ได้ติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารสถานศึกษาในการนำแบบสอบถาม และ ขอเข้าเก็บข้อมูลด้วยตนเองในแต่ละสถานศึกษา จำนวน 141 ฉบับ และได้แบบสอบถามคืนครบทั้งหมด ผู้วิจัย ได้นำมาตรวจสอบแล้วพบว่าสมบูรณ์ทั้งหมด

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ได้ทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับคืนทุกฉบับ และ ผู้วิจัย ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปด้วยไมโครคอมพิวเตอร์ SPSS/PC⁺ (Statistical Package for the Social Sciences / Personal Computer Plus) เพื่อวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ และนำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย ดังนี้

3.4.1 ข้อมูลโดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยหาค่าร้อยละ

3.4.2 วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 7 วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (μ) และ หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และเปรียบเทียบ วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (μ) และ หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มประชากร 2 กลุ่ม จำแนกตามตำแหน่งงานและจำแนกตามสาขาวิชาชีพที่เปิดสอนโดยมีเกณฑ์เฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติเป็น 5 ระดับคะแนน คือ

5	หมายถึง	ความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับมาก
3	หมายถึง	ความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับน้อย
1	หมายถึง	ความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับน้อยที่สุด

และถือเกณฑ์เฉลี่ยแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากระดับค่าเฉลี่ยมัธยิมเลขคณิต (μ) จากจุดตัดของคะแนนดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.50 - 5.00	หมายถึง	ความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.50 - 4.49	หมายถึง	ความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.50 - 3.49	หมายถึง	ความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.50 - 2.49	หมายถึง	ความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00 - 1.49	หมายถึง	ความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับน้อยที่สุด

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์และทดสอบข้อมูล ดังนี้

3.5.1 ใช้ค่าร้อยละ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

3.5.2 ใช้ค่าเฉลี่ยมัธยิมเลขคณิต (μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) วิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ และการกระจายของข้อมูลในแต่ละด้าน และภาพรวม

3.5.3 เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การแปรผลค่าระดับความคิดเห็น ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน จำแนกตามตำแหน่งงาน และ จำแนกตามสาขาวิชาชีพที่เปิดสอน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาคำความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ได้แก่ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงบประมาณ การบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอน และการบริหารการผลิตสื่อการสอน โดยใช้แบบสอบถามประมาณค่ากับกลุ่มประชากร จำนวน 141 คนผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ และข้อมูลในรูปของตารางตามลำดับ 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงบประมาณ การบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอน และการบริหารการผลิตสื่อการสอน ผู้วิจัยนำเสนอในรูปแบบตาราง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานสื่อการสอน

ตอนที่ 3. ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ดังนี้การบริหารงานบุคลากร การบริหารงบประมาณ การบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอน และ การบริหารการผลิตสื่อการสอน จำแนกตามตำแหน่งงาน และ สาขาวิชาชีพ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ จำแนกตามตำแหน่งงาน ในภาพรวมและในแต่ละด้าน

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ จำแนกตามสาขาวิชาชีพ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม และกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม

4.1 เสนอผลการแปลความหมายของข้อมูล

การแปลความหมายของข้อมูล พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ย (μ) โดยใช้เกณฑ์ในการกำหนดค่าประเมินที่มีความเหมาะสมเป็นระดับคะแนน 5 ระดับคือ

- 5 หมายถึง มีความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับมากที่สุด
 4 หมายถึง มีความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับมาก
 3 หมายถึง มีความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับปานกลาง
 2 หมายถึง มีความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับน้อย
 1 หมายถึง มีความคิดเห็นในการปฏิบัติระดับน้อยที่สุด

ถือเกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล พิจารณาจากระดับค่าเฉลี่ยจากจุดตัดของคะแนนคือ

- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 มีความคิดเห็นในการปฏิบัติมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 มีความคิดเห็นในการปฏิบัติมาก
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 มีความคิดเห็นในการปฏิบัติปานกลาง
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 มีความคิดเห็นในการปฏิบัติน้อย
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49 มีความคิดเห็นในการปฏิบัติน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 141 คนซึ่งเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน และ สาขาวิชาชีพที่เปิดสอนโดยเสนอในรูปแบบของตาราง ดังรายละเอียดตามตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวน และ ค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของกลุ่มประชากร

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มประชากร	จำนวน (N=141)	ร้อยละ
1. ตำแหน่งงาน		
ผู้บริหาร	56	39.72
ครู-อาจารย์	85	60.28
รวม	141	
2. สาขาวิชาที่เปิดสอน		
สาขาพาณิชยกรรม	70	49.65
สาขาช่างอุตสาหกรรม	71	50.35
รวม	141	

เอกสารนี้เป็นเอกสาร
 ตารางที่ 4.1 แสดงว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ที่เป็นกลุ่มประชากรของการวิจัยครั้งนี้
 มี ทั้งสิ้น 141 คน ซึ่งมีข้อมูลของกลุ่มประชากรดังนี้
 ตำแหน่งงาน แสดงว่ากลุ่มประชากรที่เป็นครู-อาจารย์ มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ
 60.28 ส่วนผู้บริหาร มีจำนวนร้อยละ 39.72

สาขาวิชาชีพที่เปิดสอน แสดงว่าร้อยละ 49.65 เป็นประชากรสาขาพาณิชยกรรม และ ร้อยละ 50.35 เป็นประชากรสาขาช่างอุตสาหกรรม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน นำเสนอในรูปของตารางทั้งในภาพรวม และในแต่ละด้าน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 4.2-4.7

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ในภาพรวม และเป็นรายด้าน

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	จำนวน N= 141		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
	μ	σ		
1 การบริหารงานบุคลากร	3.26	0.54	ปานกลาง	4
2 การบริหารงบประมาณ	3.66	0.49	มาก	1
3 การบริหารเครื่องมือ	3.65	0.56	มาก	2
4 การบริหารสื่อการสอน	3.53	0.53	มาก	3
5 การบริหารการผลิตสื่อการสอน	3.05	0.52	ปานกลาง	5
รวม	3.43	0.43	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.2 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า การด้านบริหารงบประมาณ มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารเครื่องมือ ด้านการบริหารสื่อการสอน อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดและอยู่ในลำดับสุดท้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ของกรมการศึกษานานาชาติ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงานบุคลากร

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	จำนวน N= 141		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
	μ	σ		
ด้านการบริหารงานบุคลากร				
1. วางแผนกำหนดนโยบายหรือทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนได้เหมาะสม	4.30	0.70	มาก	1
2. ส่งเสริมให้บุคลากรด้านสื่อการสอนและครู-อาจารย์ได้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาสื่อการสอน	3.59	0.96	มาก	3
3. ส่งเสริมให้บุคลากรด้านสื่อการสอนและครู-อาจารย์ไปศึกษาดูงาน เพื่อนำมาพัฒนาสื่อการสอน	3.09	0.82	ปานกลาง	7
4. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสื่อการสอนโดยรูปคณะกรรมการ	3.08	0.78	ปานกลาง	8
5. มีการประชุมนิเทศครูใหม่ ให้เข้าใจถึงข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านสื่อการสอน	2.49	0.79	น้อย	9
6. ประชุมแนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์เมื่อมีเครื่องมือใหม่	2.33	0.84	น้อย	10
7. จัดทำคู่มือพรรณางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนอย่างชัดเจน	4.02	0.82	มาก	2
8. สำรวจปัญหาความต้องการด้านสื่อการสอนของครู-อาจารย์	3.09	0.82	ปานกลาง	6
9. สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรสื่อการสอนและครู-อาจารย์ ที่มีผลงานสื่อออกเยี่ยม	3.21	0.84	ปานกลาง	5
10. มีการวางแผนจัดประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานด้านสื่อการสอน	3.39	0.78	ปานกลาง	4
รวม	3.26	0.54	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.3 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงาน ด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงานบุคลากร ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นราย ข้อ พบว่า ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ และอยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ วางแผนกำหนดนโยบายหรือทำ แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนได้เหมาะสม รองลงมา ได้แก่ จัดทำ คู่มือพรรณนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนอย่างชัดเจน ส่วนข้อประชม แนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์เมื่อมีเครื่องมือใหม่ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในลำดับสุดท้าย

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และ ครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงบประมาณ

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	จำนวน N=141		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
	μ	σ		
ด้านการบริหารงบประมาณ				
11 จัดทำแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการสอนขึ้นใช้เอง ได้เหมาะสมชัดเจน	4.28	0.80	มาก	2
12 มอบหมายบุคลากรด้านสื่อการสอนให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ เพื่อการพัฒนาสื่อการสอน	3.48	0.93	ปานกลาง	5
13 สำรวจความต้องการในการใช้สื่อการสอนของหมวดวิชาเพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณ	3.20	0.75	ปานกลาง	10
14 จัดสรรงบประมาณ ด้านสื่อการสอนเพื่อจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการสอน มีความเพียงพอเหมาะสม	3.20	0.73	ปานกลาง	9
15 จัดสรรงบประมาณด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือและสื่อการสอนได้เพียงพอเหมาะสม	3.20	0.72	ปานกลาง	8
16 วางแผนจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณทำโครงการแบบต่อเนื่อง	3.27	0.74	ปานกลาง	7

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	จำนวน N= 141		ระดับความ คิดเห็น	ลำดับ ที่
	μ	σ		
17 ได้มีการพิจารณาปรับแผนการใช้งานงบประมาณ งานด้านสื่อการสอน	3.94	0.70	มาก	4
18 จัดเสนอของบประมาณเพิ่มเติมสำหรับ โครงการใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาสื่อการสอน	4.24	0.74	มาก	3
19 จัดขอความร่วมมือจากองค์กรหรือบุคคล เพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านสื่อการสอน	4.32	0.73	มาก	1
20 มีการประเมินผลการใช้งบประมาณด้านสื่อ การสอนเพื่อนำผลมาวิเคราะห์และจัดทำแผน พัฒนาสื่อการสอน	3.42	0.82	ปานกลาง	6
รวม	3.66	0.49	มาก	

ตารางที่ 4.4 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงบประมาณ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมาก 4 ข้ออยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ ส่วนข้อที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ จัดขอความร่วมมือจากองค์กรหรือบุคคลเพื่อนับสนุนงบประมาณด้านสื่อการสอน อยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ จัดทำแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการสอนขึ้นใช้เอง ได้เหมาะสมชัดเจน อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนข้อสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการสอนของหมวดวิชา เพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณด้านสื่อการสอน มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด อยู่ในลำดับที่สุดท้าย

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารเครื่องมือ

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	จำนวน N = 141		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
	μ	σ		
ด้านการบริหารเครื่องมือ				
21 จัดทำแผน/โครงการเพื่อการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือใหม่ มาทดแทนเครื่องมือเก่า	4.44	0.71	มาก	1
22 จัดให้มีคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ ได้เหมาะสม	4.11	0.78	มาก	2
23 วางแผนการจัดระบบการให้บริการด้านเครื่องมือเพื่อใช้สอน ได้อย่างเหมาะสม	3.31	0.86	ปานกลาง	9
24 จัดหาเครื่องมือใช้ในการฝึกปฏิบัติทดลองงาน ได้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพียงพอ กับจำนวนผู้เรียน	3.31	0.74	ปานกลาง	8
25 จัดห้องเพื่อการเก็บเครื่องมือ ได้ปลอดภัยและสะดวกต่อการติดต่อขอรับบริการ	3.70	0.75	มาก	4
26 จัดซื้อจัดหาเครื่องมือที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมาประกอบการสอน	3.54	0.74	ปานกลาง	6
27 วางแผนจัดให้บริการซ่อม และส่งคืนเครื่องมือ อย่างเป็นระบบ	3.03	0.80	ปานกลาง	10
28 จัดทำรหัสลงทะเบียนเครื่องมือทุกชนิดเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและบำรุงรักษา	3.95	0.86	มาก	3
29 วางแผนจัดระบบตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องมือ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	3.60	0.75	มาก	5
30 ประเมินผลการใช้งานและการให้บริการ ตลอดจนเก็บดูแลรักษาเครื่องมือ เพื่อนำผลมา พัฒนางานสื่อการสอน	3.49	0.83	ปานกลาง	7
รวม	3.65	0.56	มาก	

ตารางที่ 4.5 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงาน ด้านสื่อการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารเครื่องมือ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ และ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ จัดทำแผนโครงการเพื่อการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือใหม่มาเพิ่มเติมอยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ การจัดให้มีคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ ได้เหมาะสม อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนข้อวางแผนจัดให้บริการซ่อมและส่งคืนเครื่องมืออย่างเป็นระบบ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในลำดับสุดท้าย

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารสื่อการสอน

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	จำนวน N = 141		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
	μ	σ		
ด้านการบริหารสื่อการสอน				
31 ทำแผนโครงการ บริหารสื่อการสอนจากผลการวิเคราะห์การใช้สื่อการสอน	4.50	0.60	มากที่สุด	1
32 จัดคณะกรรมการบริหาร เพื่อการเลือกสื่อการสอนอย่างมีระบบ	3.98	0.90	มาก	2
33 การจัดซื้อ จัดหาสื่อการสอนในสาขาต่าง ๆ เป็นไปด้วยความยุติธรรม ทุกหมวดวิชา	3.50	0.84	มาก	4
34 สื่อการสอนมีความเพียงพอและสอดคล้องกับหลักสูตร	3.39	0.82	ปานกลาง	5
35 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ	3.17	0.76	ปานกลาง	9
36 วางแผนการให้บริการซ่อมและส่งคืนสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ	3.05	0.76	ปานกลาง	10
37 จัดทำรหัสลงทะเบียนเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและการบำรุงรักษาสื่อการสอน	3.74	0.81	มาก	3

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	จำนวน N = 141		ระดับความ คิดเห็น	ลำดับ ที่
	μ	σ		
38 จัดระบบการตรวจสอบและซ่อมแซมสื่อการสอน เป็นประจำ	3.26	0.71	ปานกลาง	8
39 จัดคณะกรรมการสำรวจสื่อการสอนที่ชำรุดหรือ เสื่อมคุณภาพ เพื่อขออนุญาตจำหน่าย	3.39	0.79	ปานกลาง	6
40 ประเมินผลการวิเคราะห์การบริหารสื่อการสอน เพื่อนำมาพัฒนางานสื่อการสอน	3.29	0.70	ปานกลาง	7
รวม	3.53	0.53	มาก	

ตารางที่ 4.6 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงานสื่อการสอน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ และอยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ เมื่อพิจารณาการเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่าข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การจัดทำแผน/โครงการ ในการบริหารสื่อการสอนจากผลของการวิเคราะห์การใช้สื่อการสอนอยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ จัดคณะกรรมการบริหารเพื่อเลือกสื่อการสอนอย่างมีระบบ อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วน ข้อจัดการวางแผนการให้บริการซ่อม และส่งคืนสื่อการสอน อย่างเป็นระบบมีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด และอยู่ในลำดับสุดท้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	จำนวน N = 141		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
	μ	σ		
ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน				
41 วางแผน/โครงการผลิตสื่อการสอน เพื่อใช้ภายในศูนย์สื่อของโรงเรียนและในหมวดวิชา	4.30	0.66	มาก	1
42 จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณา เพื่อดำเนินการผลิตสื่อขึ้นใช้ภายในศูนย์สื่อของโรงเรียนหรือหมวดวิชา	3.73	0.90	มาก	2
43 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการสอนภายในสถานศึกษา	2.96	0.76	น้อย	5
44 เชิญวิทยากรมาสาธิตการผลิตสื่อการสอน ในการอบรมครู-อาจารย์ เพื่อผลิตสื่อการสอนของโรงเรียน	2.64	0.64	ปานกลาง	8
45 จัดสถานที่ภายในห้องหมวดวิชาชีพ หรือห้องศูนย์สื่อ เพื่อให้ครู-อาจารย์ได้ผลิตสื่อการสอนอย่างเหมาะสม	2.92	0.71	ปานกลาง	6
46 ได้จัดวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อการสอนในห้องศูนย์สื่อและห้องหมวดวิชาอย่างเหมาะสม	2.99	0.70	ปานกลาง	4
47 จัดผลิตรูปแบบของสื่อการสอนขึ้นใช้เองได้เหมาะสมกับหลักสูตรและสอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชา	2.87	0.70	ปานกลาง	7
48 วางแผนการผลิตสื่อการสอนตามกระบวนการผลิต	2.61	0.77	ปานกลาง	9
49 นำสื่อการสอนที่ผลิตขึ้นพร้อมคู่มือการใช้ ออกเผยแพร่ เพื่อการนำไปใช้ อย่างเหมาะสม	2.45	0.76	น้อย	10

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	จำนวน N = 141		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
	μ	σ		
50. วางแผนการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อที่ผลิต เพื่อนำมาปรับปรุง	3.04	0.79	ปานกลาง	3
รวม	3.05	0.52	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.7 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอนภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ และอยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ เมื่อพิจารณาเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่วางแผน/โครงการ ผลิตสื่อการสอนขึ้นเพื่อใช้ภายในศูนย์สื่อของโรงเรียนและในหมวดวิชาอยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาเพื่อดำเนินการผลิตสื่อขึ้นใช้ภายในศูนย์สื่อของโรงเรียน หรือในหมวดวิชาอยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนข้อนำสื่อการสอนที่ผลิตขึ้นพร้อมคู่มือการใช้ออกเผยแพร่ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในลำดับสุดท้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 จากหลักการบริหาร 5 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงบประมาณ การบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอน และการบริหารการผลิตสื่อการสอน โดยจำแนกตามตำแหน่งงานและสาขาวิชาที่เปิดสอน ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 จำแนกตามตำแหน่งงาน ในภาพรวม และในแต่ละด้าน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่กลุ่มผู้บริหารและกลุ่มครู-อาจารย์ ดังตารางที่ 4.8 – 4.13

ตารางที่ 4.8 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ในภาพรวมและในแต่ละด้าน จำแนกตามตำแหน่งงาน

การบริหารสื่อการสอน	ผู้บริหาร N = 56				ครู-อาจารย์ N = 85			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
1 ด้านการบริหารงานบุคลากร	3.77	0.63	มาก	4	2.92	0.48	ปานกลาง	4
2 ด้านการบริหารงบประมาณ	4.06	0.59	มาก	3	3.39	0.42	ปานกลาง	1
3 ด้านการบริหารเครื่องมือ	4.09	0.69	มาก	2	3.39	0.50	ปานกลาง	2
4 ด้านการบริหารสื่อการสอน	4.13	0.59	มาก	1	3.13	0.48	ปานกลาง	3
5 ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน	3.63	0.60	มาก	5	2.67	0.45	ปานกลาง	5
รวม	3.94	0.31	มาก		3.10	0.37	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.8 แสดงว่า ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานสื่อการสอน จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า กลุ่มผู้บริหาร และครู-อาจารย์มีความคิดเห็น ในภาพรวมทั้ง 5 ด้านแตกต่างกัน โดยกลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก กลุ่มครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ากลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกด้าน ส่วนกลุ่มครู-อาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย กลุ่มผู้บริหาร พบว่าด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการบริหารสื่อการสอนอยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหาร

เครื่องมือ อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอนมีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในลำดับสุดท้าย สำหรับกลุ่มครู-อาจารย์ พบว่าด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการบริหารงบประมาณ อยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารเครื่องมือ อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ลำดับสุดท้าย แสดงว่ากลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอนแตกต่างกัน ซึ่งมีความสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.9 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงานบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งงาน

การบริหารงานสื่อการสอน	ผู้บริหาร N=56				ครู-อาจารย์ N=85			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
ด้านการบริหารบุคลากร								
1 วางแผนกำหนดคน โยบายหรือทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนได้เหมาะสม	4.57	0.66	มากที่สุด	1	4.13	0.74	มาก	1
2 ส่งเสริมให้บุคลากรด้านสื่อการสอนและครู-อาจารย์ ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาสื่อการสอน	4.05	0.96	มาก	3	3.29	0.96	ปานกลาง	3
3 ส่งเสริมให้บุคลากรด้านสื่อการสอนและครู-อาจารย์ ไปศึกษาดูงานเพื่อนำมาพัฒนาสื่อการสอน	3.64	0.92	มาก	7	2.73	0.76	ปานกลาง	7
4 พิจารณาคัดเลือกบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสื่อการสอน โดยรูปคณะกรรมการ	3.57	0.87	มาก	8	2.76	0.72	ปานกลาง	6
5 มีการปฐมนิเทศครูใหม่ ให้เข้าใจถึงข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านสื่อการสอน	2.98	0.82	ปานกลาง	9	2.18	0.77	ปานกลาง	9
6 ประชุมแนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ เมื่อมีเครื่องมือใหม่	2.88	0.85	ปานกลาง	10	1.89	0.83	น้อย	10
7 จัดทำคู่มือพรณงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนอย่างชัดเจน	4.57	0.74	มากที่สุด	2	3.67	0.88	ปานกลาง	2
8 ดำรวจปัญหาความต้องการสื่อการสอนของครู-อาจารย์	3.73	0.86	มาก	6	2.67	0.79	ปานกลาง	8

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	ผู้บริหาร N=56				ครู-อาจารย์ N=85			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับ
9 สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรสื่อการสอนและครู-อาจารย์ ที่มีผลงานยอดเยี่ยม	3.75	1.07	มาก	5	2.86	0.84	ปานกลาง	5
10 มีการวางแผนจัดประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสื่อการสอน	3.98	0.94	มาก	4	3.00	0.65	ปานกลาง	4
รวม	3.77	0.63	มาก		2.92	0.48	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.9 แสดงผลการเปรียบเทียบ ด้านการบริหารบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ในภาพรวมแตกต่างกัน โดยกลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก กลุ่มครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ อยู่ในระดับมาก 6 ข้อ และอยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ กลุ่มครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 2 ข้ออยู่ในระดับปานกลาง 7ข้อ และอยู่ในระดับน้อย 1 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยพบว่า กลุ่มผู้บริหาร ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การวางแผนกำหนดนโยบายหรือทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ สื่อการสอน ได้เหมาะสม อยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ จัดทำคู่มือพรณงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนอย่างชัดเจน อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนการประชุมการแนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ก่อนเปิดภาคเรียนหรือเมื่อมีเครื่องมือใหม่ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในลำดับสุดท้ายสำหรับกลุ่มครู-อาจารย์ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การวางแผนกำหนดนโยบายหรือทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนได้เหมาะสมอยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมาได้แก่การส่งเสริมให้บุคลากรด้านสื่อการสอนและครู-อาจารย์ ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาสื่อการสอน อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนการประชุมการแนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ก่อนเปิดภาคเรียนหรือเมื่อมีเครื่องมือใหม่ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในลำดับสุดท้ายสุด กลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานสื่อการสอน ด้านการบริหารงานบุคลากร มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่ากลุ่มครู-อาจารย์ทุกข้อ แสดงว่า กลุ่มผู้บริหารและกลุ่มครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงานบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งงาน แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.10 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงาน
ด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงบประมาณ
จำแนกตามตำแหน่งงาน

การบริหารงานสื่อการสอน	ผู้บริหาร N=56				ครู-อาจารย์ N=85			
	μ	σ	ระดับความถี่ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่	μ	σ	ระดับความถี่ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่
ด้านการบริหารงบประมาณ								
11 จัดทำแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหา และผลิตสื่อฯ ใช้เอง ได้เหมาะสมชัดเจน	4.54	0.79	มากที่สุด	3	4.12	0.82	มาก	2
12 มอบหมายบุคลากรด้านสื่อการสอนให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ เพื่อการพัฒนาสื่อการสอน	3.83	1.02	มาก	6	3.48	0.87	มาก	5
13 สำรวจความต้องการ ในการใช้สื่อการสอนของหมวดวิชา เพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณ	3.68	0.83	มาก	8	2.90	0.71	ปานกลาง	10
14 จัดสรรงบประมาณด้านสื่อการสอน เพื่อจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการสอน มีความเพียงพอเหมาะสม	3.55	0.95	มาก	10	2.98	0.56	ปานกลาง	7
15 จัดสรรงบประมาณด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือและสื่อการสอน ได้เพียงพอเหมาะสม	3.61	0.99	มาก	9	2.95	0.49	ปานกลาง	8
16 วางแผนจัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดสรรงบประมาณทำโครงการแบบต่อเนื่อง	3.79	0.93	มาก	7	2.94	0.58	ปานกลาง	9
17 ได้พิจารณาปรับแผนการใช้งบประมาณด้านสื่อการสอน	4.41	0.68	มาก	4	3.68	0.72	มาก	4
18 จัดเสนอของบประมาณเพิ่มเติม สำหรับทำโครงการใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาสื่อการสอน	4.62	0.65	มากที่สุด	2	4.00	0.80	มาก	3
19 จัดขอความร่วมมือจากองค์กรหรือบุคคล เพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านสื่อการสอน	4.64	0.64	มากที่สุด	1	4.12	0.79	มาก	1
20 มีการประเมินผลการใช้งบประมาณด้านสื่อการสอน เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาสื่อการสอน	4.00	0.89	มาก	5	3.05	0.77	ปานกลาง	6
รวม	4.06	0.59	มาก		3.39	0.42	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็น
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้
เอกสารนี้เป็น
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้

ตารางที่ 4.10 แสดง ผลการเปรียบเทียบด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ในภาพรวม แตกต่างกัน โดยกลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก กลุ่มครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ ที่เหลืออยู่ในระดับมาก กลุ่มครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ ที่เหลืออยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับความคิดเห็นจากมากไปหาน้อย พบว่า กลุ่มผู้บริหารข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ จัดขอความร่วมมือจากองค์กร หรือบุคคล เพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านสื่อการสอน อยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ จัดเดสของงบประมาณเพิ่มเติม สำหรับทำโครงการใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาสื่อการสอน อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนการจัดสรรงบประมาณด้านสื่อการสอน เพื่อจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการสอน มีความเพียงพอเหมาะสมมีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในลำดับสุดท้าย สำหรับกลุ่มครู-อาจารย์ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การจัดขอความร่วมมือจากองค์กร หรือบุคคลเพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านสื่อการสอนอยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมาได้แก่ การจัดทำแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหา และผลิตสื่อขึ้นใช้เอง ได้เหมาะสมอยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนข้อการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการสอนของหมวดวิชา เพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ลำดับสุดท้าย แสดงว่า ทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มครู-อาจารย์ ที่มีความคิดเห็น ในการบริหารงานด้านสื่อการสอน แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.11 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 17 ด้านการบริหารเครื่องมือ
จำแนกตามตำแหน่งงาน

การบริหารงานสื่อการสอน	ผู้บริหาร N=56				ครู-อาจารย์ N=85			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
ด้านการบริหารเครื่องมือ								
21 จัดทำแผน/โครงการเพื่อการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือใหม่ ทดแทนเครื่องมือเก่า	4.66	0.69	มากที่สุด	1	4.31	0.72	มาก	1
22 จัดให้มีคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ ได้เหมาะสม	4.32	0.86	มาก	4	3.76	0.93	มาก	2
23 วางแผนการจัดระบบบริการให้การบริการด้านเครื่องมือเพื่อใช้สอน ได้เหมาะสม	4.13	0.94	มาก	5	3.09	3.09	ปานกลาง	7

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	ผู้บริหาร N=56				ครู-อาจารย์ N=85			
	μ	σ	ระดับความ กิดเห็น	ลำดับ ที่	μ	σ	ระดับความ กิดเห็น	ลำดับ ที่
24 จัดหาเครื่องมือใช้ในการฝึกปฏิบัติทดลองงาน สอดคล้องกับหลักสูตรและเพียงพอกับ จำนวนผู้เรียน	4.03	0.38	มาก	7	2.98	0.82	ปานกลาง	8
25 จัดห้องเพื่อการเก็บเครื่องมือได้ปลอดภัยและ สะดวกต่อการขอรับบริการ	3.84	0.76	มาก	9	2.73	0.76	ปานกลาง	9
26 จัดซื้อจัดหาหรือผลิตเครื่องมือที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ มาใช้ประกอบการสอน	3.69	0.78	มาก	10	2.64	0.75	ปานกลาง	10
27 วางแผนจัดให้บริการยืมและส่งคืนเครื่องมือ อย่างเป็นระบบ	4.40	0.71	มาก	2	3.32	0.86	มาก	4
28 จัดทำรหัสลงทะเบียนเครื่องมือทุกชนิดเพื่อ สะดวกต่อการตรวจสอบและบำรุงรักษา	4.38	0.79	มาก	3	3.67	0.90	มาก	3
29 วางแผนจัดระบบตรวจสอบซ่อมบำรุง เครื่องมือให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	4.08	0.77	มาก	6	3.29	0.70	มาก	5
30 ประเมินผลการใช้งานและการให้บริการ ตลอดจนการดูแลรักษาเครื่องมือ เพื่อนำ ผล มาพัฒนางานสื่อการสอน	3.96	0.89	มาก	8	3.18	0.79	ปานกลาง	6
รวม	4.09	0.69	มาก		3.36	0.50	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.11 แสดงผลการเปรียบเทียบด้านการบริหารเครื่องมือ จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ในภาพรวม แตกต่างกัน โดยกลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก สูงกว่ากลุ่มครู-อาจารย์ ซึ่งมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก สำหรับกลุ่มครู-อาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 5 ข้อและอยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ พิจารณาเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า กลุ่มผู้บริหาร ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ การจัดทำแผน/โครงการเพื่อการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือเก่า อยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมาได้แก่ การวางแผนจัดให้บริการยืมและส่งคืนเครื่องมืออย่างเป็นระบบ ส่วนข้อจัดซื้อจัดหาหรือผลิตเครื่องมือที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมาใช้ประกอบการสอน มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในลำดับสุดท้าย สำหรับกลุ่มครู-อาจารย์ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ จัดทำแผน/โครงการเพื่อการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือเก่า อยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ จัดให้มีคณะกรรมการในการจัดซื้อ

จัดหาเครื่องมือได้เหมาะสม อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนข้อการจัดซื้อจัดหาหรือผลิตเครื่องมือที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ มาใช้ประกอบการสอน มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในลำดับสุดท้าย แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารเครื่องมือ จำแนกตามตำแหน่งงาน แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.12 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงาน ด้าน สื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารสื่อการสอน จำแนกจำแนกตามตำแหน่งงาน

การบริหารงานสื่อการสอน	ผู้บริหาร N-56				ครู-อาจารย์ N-85			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
ด้านการบริหารสื่อการสอน								
31 ทำแผน/โครงการบริหารสื่อการสอน จากผลการวิเคราะห์การใช้สื่อการสอน	4.70	0.66	มากที่สุด	1	4.38	0.70	มาก	1
32 มีคณะกรรมการบริหารการเลือกสื่อการสอนอย่างมีระบบ	4.32	0.86	มาก	3	3.76	0.92	มาก	2
33 การจัดซื้อจัดหาสื่อการสอน ในสาขาต่าง ๆ ด้วยความยุติธรรมทุกหมวดวิชา	4.13	0.49	มาก	5	3.09	0.78	ปานกลาง	4
34 สื่อการสอนมีความเพียงพอและสอดคล้องกับหลักสูตร	4.03	0.83	มาก	8	2.98	0.82	ปานกลาง	5
35 มีระบบจัดเก็บข้อมูลของสื่อการสอน อย่างเป็นระบบ	3.84	0.76	มาก	9	2.64	0.76	ปานกลาง	10
36 วางแผนให้บริการยืมและส่งคืน สื่อการสอน อย่างเป็นระบบ	3.69	0.78	มาก	10	2.73	0.75	ปานกลาง	9
37 จัดทำรหัสลงทะเบียน เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและการบำรุงรักษาสื่อการสอน	4.40	0.71	มาก	2	3.32	0.86	ปานกลาง	3
38 จัดระบบการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงสื่อการสอนเป็นประจำ	4.05	0.70	มาก	6	2.75	0.72	ปานกลาง	8
39 จัดคณะกรรมการสำรวจสื่อการสอนที่ชำรุดเสื่อมคุณภาพ เพื่อขออนุญาตจำหน่าย	4.16	0.78	มาก	4	2.89	0.80	ปานกลาง	6

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	ผู้บริหาร N = 56				ครู-อาจารย์ N= 85			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
40 ประเมินผลการและวิเคราะห์การบริหารสื่อการสอน เพื่อนำมาพัฒนางานสื่อการสอน	4.03	0.76	มาก	7	2.80	0.67	ปานกลาง	7
รวม	4.13	0.59	มาก		3.13	0.48	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.12 แสดงผล การเปรียบเทียบ ด้านการบริหารงานสื่อการสอน จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ในภาพรวมแตกต่างกัน โดยกลุ่มผู้บริหาร มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก สูงกว่ากลุ่มครู-อาจารย์ ซึ่งมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก สำหรับกลุ่มครู-อาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 2 ข้อที่เหลืออยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อย พบว่า กลุ่มผู้บริหาร ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การทำแผนโครงการบริหารสื่อการสอนจากผลการวิเคราะห์การใช้สื่อการสอนอยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ จัดทำรหัสลงทะเบียนเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและการบำรุงรักษาสื่อการสอน อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนข้อวางแผนการให้ชมและส่งเสริมสื่อการสอนอย่างเป็นระบบนั้น มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด เป็นลำดับสุดท้าย สำหรับกลุ่มครู-อาจารย์ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การทำแผนโครงการบริหารสื่อการสอน จากผลการวิเคราะห์การใช้สื่อการสอน อยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ ข้อการมีคณะกรรมการบริหารสื่อการสอนอย่างมีระบบ อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนข้อมีระบบจัดเก็บข้อมูลของสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดและอยู่ในลำดับสุดท้าย แสดงว่า กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารสื่อการสอน แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงาน ด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน จำแนกตามตำแหน่งงาน

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	ผู้บริหาร N = 56				ครู-อาจารย์ N = 85			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน								
41 วางแผน/โครงการผลิตสื่อการสอนเพื่อใช้ภายในศูนย์สื่อของโรงเรียนและหมวดวิชา	4.51	0.69	มากที่สุด	1	4.16	0.65	มาก	1
42 จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาเพื่อดำเนินการผลิตสื่อขึ้นใช้ภายในศูนย์สื่อของโรงเรียนหรือ หมวดวิชา	4.20	0.80	มาก	2	2.61	0.97	ปานกลาง	4
43 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการสอนภายในสถานศึกษา	3.50	0.76	มาก	7	3.42	0.77	ปานกลาง	2
44 เชิญวิทยากรมาสาธิตการผลิตสื่อการสอนในการอบรมครู-อาจารย์ เพื่อผลิตสื่อการสอนของโรงเรียน	3.32	0.66	ปานกลาง	8	2.20	0.63	น้อย	8
45 จัดสถานที่ภายในห้องหมวดวิชาชีพหรือห้องศูนย์ สื่อ เพื่อให้ครู-อาจารย์ได้ผลิตสื่อการสอนไว้อย่างเหมาะสม	3.59	0.82	มาก	5	2.48	0.62	น้อย	7
46 ได้จัดวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อใช้ในการผลิตสื่อการสอน ในห้องศูนย์สื่อและห้องหมวดวิชาอย่างเหมาะสม	3.64	0.80	มาก	4	2.56	0.64	ปานกลาง	5
47 จัดผลิตรูปแบบของสื่อการสอนขึ้นใช้เองได้เหมาะสมกับหลักสูตรและสอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชา	3.50	0.81	มาก	6	2.47	0.61	น้อย	6
48 วางแผนการผลิตสื่อการสอนตามกระบวนการผลิต	3.29	0.89	ปานกลาง	9	2.04	0.78	น้อย	10
49 นำสื่อการสอนที่ผลิตขึ้นพร้อมคู่มือการใช้ ออกเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม	3.09	0.86	ปานกลาง	10	2.18	0.70	น้อย	9
50 วางแผนรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อที่ผลิตขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุง	3.68	0.80	มาก	3	2.62	0.74	ปานกลาง	3
รวม	3.63	0.60	มาก		2.67	0.45	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.13 แสดงผล การเปรียบเทียบ ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ในภาพรวม แตกต่างกันโดยกลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็น อยู่ในระดับมาก สูงกว่ากลุ่มครู-อาจารย์ ซึ่งมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ อยู่ในระดับมาก 6 ข้อ และอยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ สำหรับกลุ่มครู-อาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อและอยู่ในระดับน้อย 5 ข้อ เมื่อพิจารณาเรียงลำดับข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อย พบว่า กลุ่มผู้บริหารข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การวางแผน/โครงการผลิตสื่อการสอน เพื่อใช้ภายในศูนย์สื่อของโรงเรียนและหมวดวิชา อยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ การจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาเพื่อดำเนินการผลิตสื่อขึ้นใช้ภายในศูนย์สื่อของโรงเรียน และหมวดวิชา อยู่ในลำดับที่ 2 ส่วนข้อการนำสื่อการสอนที่ผลิตขึ้นพร้อมคู่มือการใช้ออกเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้อ่างเหมาะสมมีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในลำดับท้ายสุด กลุ่มครู-อาจารย์ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การวางแผน/โครงการผลิตสื่อการสอนเพื่อใช้ภายในศูนย์สื่อของโรงเรียน และหมวดวิชา อยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการสอนภายในสถานศึกษา อยู่ในลำดับที่ 2 ข้อการวางแผนการผลิตสื่อการสอนตามกระบวนการผลิตมีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในลำดับท้ายสุด แสดงว่า กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่ม ครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ່วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และ ครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 จำแนกตามสาขาวิชาชีพ ในภาพรวม และ ในแต่ละด้าน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม และ กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมดัง ตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ในภาพรวมและแต่ละด้าน จำแนกตามสาขาวิชาชีพ

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	พาณิชยกรรม N-70				ช่างอุตสาหกรรม N-71			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
1. ด้านการบริหารงานบุคลากร	3.32	0.60	ปานกลาง	4	3.20	0.75	ปานกลาง	4
2. ด้านการบริหารงบประมาณ	3.66	0.55	มาก	2	3.66	0.63	มาก	1
3. ด้านการบริหารเครื่องมือ	3.72	0.61	มาก	1	3.59	0.70	มาก	2
4. ด้านการบริหารสื่อการสอน	3.59	0.68	มาก	3	3.41	0.76	ปานกลาง	3
5. ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน	3.10	0.60	ปานกลาง	5	3.00	0.78	ปานกลาง	5
รวม	3.48	0.51	ปานกลาง		3.37	0.66	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.14 แสดงผล การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานสื่อการสอน จำแนกตามสาขาวิชาชีพ พบว่า กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม และ กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านสื่อการสอนในภาพรวมทั้ง 5 ด้าน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งกลุ่มสาขาพาณิชยกรรมและกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบเป็นรายด้าน พบว่า กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม และ กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานด้านสื่อการสอน แตกต่างกัน 1 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานสื่อการสอน โดยกลุ่มสาขาพาณิชยกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนที่เหลืออีก 4 ด้านไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมาก ไปหาน้อย กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม พบว่า ด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการบริหารเครื่องมือ และเป็นลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงบประมาณ เป็นลำดับที่ 2 ส่วนด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอนมีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด เป็นลำดับสุดท้าย สำหรับกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม

ด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการบริหารงบประมาณ เป็นลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารเครื่องมือเป็นลำดับที่ 2 ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน เป็นลำดับท้ายสุด

เพื่อให้ทราบถึงความแตกต่างความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม และกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม ในแต่ละด้านและเป็นรายชื่อ ปรากฏผลการเปรียบเทียบดังตารางที่ 4.15 – 4.19 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.15 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงานบุคลากร จำแนกตามสาขาวิชาชีพ

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	พาณิชยกรรม N-70				ช่างอุตสาหกรรม N-71			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
ด้านการบริหารงานบุคลากร								
1. วางแผนกำหนดคน โยบายหรือแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนได้เหมาะสม	4.39	0.71	มาก	1	4.23	0.76	มาก	1
2. ส่งเสริมให้บุคลากรด้านสื่อการสอน และครู-อาจารย์เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาสื่อการสอน	3.80	1.03	มาก	2	3.39	0.99	ปานกลาง	3
3. ส่งเสริมให้บุคลากรด้านสื่อการสอน และครู-อาจารย์ ไปศึกษาดูงาน เพื่อนำมาพัฒนาสื่อการสอน	3.19	0.91	ปานกลาง	6	3.00	0.97	ปานกลาง	8
4. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสื่อการสอน โดยรูปคณะกรรมการ	3.16	0.86	ปานกลาง	7	3.01	0.89	ปานกลาง	7
5. มีการประชุมนิเทศครูใหม่ให้เข้าใจถึงข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านสื่อการสอน	2.47	0.81	น้อย	9	2.52	0.95	ปานกลาง	9
6. ประชุมแนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครูอาจารย์ เมื่อมีเครื่องมือใหม่	2.36	0.90	น้อย	10	2.31	0.99	น้อย	10
7. จัดทำคู่มือพรรณนางานในหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนอย่างชัดเจน	4.04	0.97	มาก	2	4.01	0.90	มาก	2
8. สำรวจปัญหาความต้องการสื่อการสอนของครู-อาจารย์	3.13	0.90	ปานกลาง	8	3.06	1.00	ปานกลาง	6

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	พหุวิชกรรม N = 70				ช่างอุตสาหกรรม N = 71			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
9. สร้างขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากรสื่อการสอน และครู-อาจารย์ที่มีผลงานที่ยอดเยี่ยม	3.27	0.90	ปานกลาง	5	3.15	0.10	ปานกลาง	5
10. มีการวางแผนจัดประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสื่อการสอน	3.39	0.80	ปานกลาง	4	3.39	1.02	ปานกลาง	4
รวม	3.31	0.60	ปานกลาง		3.20	0.75	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.15 แสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ในภาพรวม ไม่แตกต่างกันโดยกลุ่มสาขาพหุวิชกรรม และ กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบเป็นรายข้อพบว่า กลุ่มสาขาพหุวิชกรรม มีความคิดเห็นเห็นอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อและอยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ สำหรับกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 7 ข้อ และอยู่ในระดับน้อย 1 ข้อ และ ข้อที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันได้แก่ เรียงลำดับจากคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อย พบว่า กลุ่มสาขาพหุวิชกรรม ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ วางแผนกำหนดนโยบายหรือทำแผนปฏิบัติเกี่ยวกับอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนได้เหมาะสม อยู่ลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ จัดทำคู่มือพรรณงานในหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนอย่างชัดเจน อยู่ลำดับที่ 2 ส่วนข้อการประชุมแนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ก่อนเปิดภาคเรียนหรือเมื่อมีเครื่องมือใหม่ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด เป็นลำดับสุดท้าย ส่วนกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม ข้อที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ การวางแผนกำหนดนโยบายหรือทำแผนปฏิบัติเกี่ยวกับอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนอย่างชัดเจน เป็นลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ จัดทำคู่มือพรรณงานในหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนอย่างชัดเจน เป็นลำดับที่ 2 ส่วนข้อประชุมแนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ก่อนเปิดภาคเรียนหรือเมื่อมีเครื่องมือใหม่ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในลำดับสุดท้าย

แสดงว่าทั้งกลุ่มสาขาพหุวิชกรรมและกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงานบุคลากร จำแนกตามสาขาวิชาชีพ

ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้ใช้เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงาน ด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามสาขาวิชาชีพ

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	พณิชยกรรม N = 70				ช่างอุตสาหกรรม N = 71			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
ด้านการบริหารงบประมาณ								
11 จัดทำแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหา และผลิตสื่อขึ้นใช้เอง ได้เหมาะสมชัดเจน	4.36	0.83	มาก	1	4.21	0.82	มาก	3
12 มอบหมายบุคลากรด้านสื่อการสอนให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณเพื่อการพัฒนาสื่อการสอน	3.53	1.00	มาก	5	3.44	0.95	ปานกลาง	5
13 สำรวจความต้องการในการใช้สื่อการสอนของหมวดวิชา เพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณด้านสื่อการสอน	3.20	0.77	ปานกลาง	9	3.21	0.92	ปานกลาง	9
14 จัดสรรงบประมาณด้านสื่อการสอน เพื่อจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการสอนมีความเพียงพอเหมาะสมและทันตามเวลาที่กำหนด	3.19	0.73	ปานกลาง	10	3.22	0.85	ปานกลาง	10
15 จัดสรรงบประมาณด้านการซ่อม บำรุงรักษาเครื่องมือและสื่อการสอนได้เพียงพอเหมาะสม	3.21	0.74	ปานกลาง	7	3.21	0.84	ปานกลาง	8
16 วางแผนจัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดสรรงบประมาณ ทำโครงการต่อเนื่อง	3.21	0.75	ปานกลาง	8	3.34	0.92	ปานกลาง	7
17 ได้พิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านสื่อการสอน	3.97	0.79	มาก	4	3.97	0.79	มาก	4
18 จัดเสนอของบประมาณเพิ่มเติมสำหรับโครงการใหม่ เพื่อการพัฒนาสื่อการสอน	4.22	0.83	มาก	3	4.26	0.77	มาก	2
19 จัดขอความร่วมมือจากองค์กรหรือบุคคล เพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านสื่อการสอน	4.30	0.86	มาก	2	4.35	0.69	มาก	1
20 มีการประเมินผลการใช้งบประมาณด้านสื่อการสอน เพื่อนำมาวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาสื่อการสอน	3.43	0.83	ปานกลาง	6	3.42	1.05	ปานกลาง	6
รวม	3.66	0.55	มาก		3.66	0.63	มาก	

ตารางที่ 4.16 แสดงผลการเปรียบเทียบด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามสาขาวิชาชีพ พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม และกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน โดยกลุ่มสาขาพาณิชยกรรมและกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบเป็นรายข้อพบว่า กลุ่มสาขาพาณิชยกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ ส่วนกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 4 ข้ออยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ เรียงลำดับค่าคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยเกี่ยวกับการบริหารงานด้านงบประมาณ พบว่า กลุ่มสาขาพาณิชยกรรมข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ จัดทำแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อขึ้นใช้เอง ได้เหมาะสมชัดเจน เป็นลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ จัดขอความร่วมมือจากองค์กรหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านสื่อการสอน ส่วนข้อจัดสรรงบประมาณด้านสื่อการสอน เพื่อจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการสอน มีความเพียงพอเหมาะสมทันตามเวลาที่กำหนด มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดเป็นลำดับสุดท้าย สำหรับกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ จัดขอความร่วมมือจากองค์กรหรือบุคคล เพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านสื่อการสอน เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาได้แก่ จัดเสนอของงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับโครงการใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาสื่อการสอน เป็นลำดับที่ 2 ส่วนข้อจัดสรรงบประมาณด้านสื่อการสอน เพื่อจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการสอน มีความเพียงพอเหมาะสมและทันเวลาที่กำหนด มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด เป็นลำดับท้ายสุด

แสดงว่าผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานสื่อการสอนด้านการบริหารงบประมาณ จำแนกตามสาขาวิชาชีพ ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.17 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงาน
 ด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
 สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารเครื่องมือ
 จำแนกตามสาขาวิชาชีพ

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	พหุชุมชนธรรม N = 70				ช่างอุตสาหกรรม N = 71			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
ด้านการบริหารเครื่องมือ								
21 จัดทำแผน/โครงการเพื่อการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือเก่า	4.50	0.69	มากที่สุด	1	4.39	0.76	มาก	1
22 จัดให้มีคณะกรรมการจัดหาจัดซื้อวัสดุและเครื่องมือได้เหมาะสม	4.21	0.81	มาก	2	4.01	0.85	มาก	2
23 วางแผนการจัดระบบการให้บริการด้านเครื่องมือเพื่อใช้สอน ได้เหมาะสม	3.57	0.87	มาก	7	3.07	0.94	ปานกลาง	8
24 จัดหาเครื่องมือใช้ในการฝึกปฏิบัติทดลองงานสอดคล้องกับหลักสูตรและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน	3.37	0.82	ปานกลาง	9	3.25	0.82	ปานกลาง	9
25 จัดห้องเพื่อการเก็บเครื่องมือได้ปลอดภัยและสะดวกต่อการขอรับบริการ	3.71	0.85	มาก	4	3.70	0.78	มาก	4
26 จัดซื้อจัดหาหรือผลิตเครื่องมือที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มาใช้สอนประกอบการสอน	3.58	0.81	มาก	6	3.51	0.92	มาก	6
27 วางแผนจัดให้บริการซ่อม และ ตัดสินเครื่องมืออย่างเป็นระบบ	3.20	0.81	ปานกลาง	10	2.94	1.04	ปานกลาง	10
28 จัดทำรหัสลงทะเบียนเครื่องมือทุกชนิด เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและบำรุงรักษา	4.00	0.87	มาก	3	3.90	0.99	มาก	3
29 วางแผนจัดระบบตรวจสอบ ซ่อมบำรุงเครื่องมือให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	3.59	0.84	มาก	5	3.63	0.81	มาก	5
30 ประเมินผลการใช้งานการให้บริการ และ การเก็บดูแลรักษาเครื่องมือ เพื่อนำผลมาพัฒนางานสื่อการสอน	3.49	0.86	ปานกลาง	8	3.50	0.97	มาก	7
รวม	3.72	0.61	มาก		3.59	0.70	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่าย การทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย
 ไม่ว่าจะพิมพ์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงผลการเปรียบเทียบด้านการบริหารเครื่องมือ จำแนกตามสาขาวิชาชีพ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม และ กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน โดยทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มสาขาพาณิชยกรรมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานสื่อการสอน ด้านการบริหารเครื่องมือ อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ อยู่ในระดับมาก 6 ข้อ และอยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ สำหรับกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 7 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน 3 ข้อ ได้แก่ จัดทำแผน/โครงการเพื่อการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือใหม่มาทดแทนเครื่องมือเก่า กลุ่มสาขาพาณิชยกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ข้อวางแผนการจัดระบบการให้บริการด้านเครื่องมือเพื่อใช้สอนได้เหมาะสม กลุ่มสาขาพาณิชยกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ประเมินผลการใช้งานการให้บริการและการเก็บดูแลรักษาเครื่องมือ เพื่อนำผลมาพัฒนางานสื่อการสอน กลุ่มสาขาพาณิชยกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า กลุ่มสาขาพาณิชยกรรมและกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน ข้อที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ จัดทำแผนโครงการเพื่อการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือใหม่ มาทดแทนเครื่องมือเก่า เป็นลำดับที่ 1 รองลงมาได้แก่ จัดให้มีคณะกรรมการจัดหาจัดซื้อวัสดุและเครื่องมือ ได้เหมาะสม เป็นลำดับที่ 2 ข้อวางแผนจัดให้บริการซ่อมส่งคืนเครื่องมืออย่างเป็นระบบ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดเป็นลำดับท้ายสุด

แสดงว่าทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานสื่อการสอน ด้านการบริหารเครื่องมือ ซึ่งจำแนกตามสาขาวิชาชีพ ไม่แตกต่างกัน และไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.18 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงาน ด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารสื่อการสอน จำแนกตามสาขาวิชาชีพ

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	พาณิชย์กรรม N- 70				ช่างอุตสาหกรรม N - 71			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
ด้านการบริหารสื่อการสอน								
31 จัดให้มีการทำแผน/โครงการบริหารสื่อการสอน จากผลการวิเคราะห์การใช้สื่อการสอน	4.53	0.73	มากที่สุด	1	4.48	0.67	มาก	1
32 จัดให้มีคณะกรรมการ เพื่อบริหารเลือกสื่อการสอนอย่างมีระบบ	4.17	0.90	มาก	2	3.83	0.95	มาก	2
33 การจัดซื้อจัดหาสื่อการสอนในสาขาต่าง ๆ เป็นไปด้วยความยุติธรรมทุกหมวดวิชา	3.59	0.99	มาก	4	3.42	0.97	ปานกลาง	4
34 สื่อการสอนมีความเพียงพอ และสอดคล้องกับหลักสูตร	3.42	0.88	ปานกลาง	5	3.36	1.06	ปานกลาง	6
35 การจัดเก็บข้อมูลของสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ	3.31	0.86	ปานกลาง	8	3.02	0.99	ปานกลาง	9
36 จัดวางแผนการบริการให้ยืมและสงักิน สื่อการสอนอย่างเป็นระบบ	3.17	0.97	ปานกลาง	10	2.94	1.02	ปานกลาง	10
37 จัดทำรหัสลงทะเบียนเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาสื่อการสอน	3.67	0.97	มาก	3	3.82	0.60	มาก	3
38 จัดระบบการตรวจสอบและซ่อมแซมสื่อการสอน เป็นประจำปี	3.39	0.89	ปานกลาง	7	3.15	1.00	ปานกลาง	8
39 จัดคณะกรรมการสำรวจสื่อการสอนที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพเพื่อขออนุญาตจำหน่าย	3.41	0.97	ปานกลาง	6	3.38	1.04	ปานกลาง	5
40 ประเมินผลและวิเคราะห์การบริหารสื่อการสอน เพื่อนำมาพัฒนา	3.29	1.90	ปานกลาง	9	3.29	0.96	ปานกลาง	7
รวม	3.59	0.68	มาก		3.41	0.76	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.18 แสดงผลการเปรียบเทียบด้านการบริหารงานสื่อการสอน จำแนกตามสาขาวิชาชีพ พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์กลุ่มสาขาพาณิชย์กรรม และกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ในภาพรวมแตกต่างกัน

โดยกลุ่มสาขาพาณิชยกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก และ กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่ากลุ่มสาขาพาณิชยกรรม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ และอยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ ส่วนกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 3 ข้ออยู่ในระดับปานกลาง 7 ข้อ ข้อที่มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ได้แก่ จัดให้มีการทำแผน/โครงการบริหารสื่อการสอนจากผลการวิเคราะห์การใช้สื่อการสอน กลุ่มสาขาพาณิชยกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย พบว่า กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม และกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นในการบริหารสื่อการสอนสอดคล้องกันคือ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีการทำแผน/โครงการบริหารสื่อการสอน จากผลการวิเคราะห์การใช้สื่อการสอน เป็นลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ จัดให้มีคณะกรรมการบริหารเพื่อการเลือกสื่อการสอนอย่างมีระบบ เป็นลำดับที่ 2 ส่วนจัดวางแผนการบริหารให้เข้มและ ส่งคืนสื่อการสอนอย่างมีระบบ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดและเป็นลำดับสุดท้าย

แสดงว่าผู้บริหารและครู-อาจารย์ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารสื่อการสอน จำแนกตามสาขาวิชาชีพ แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.19 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงาน ด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน จำแนกตามสาขาวิชาชีพ

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	พหุขยกรรม N - 70				ช่วงอุตสาหกรรม N - 71			
	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน								
41 วางแผน/โครงการผลิตสื่อการสอนเพื่อใช้ภายในศูนย์สื่อของโรงเรียนและหมวดวิชา	4.34	0.72	มาก	1	4.26	0.65	มาก	1
42 จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาเพื่อดำเนินการผลิตสื่อขึ้นใช้ภายในศูนย์สื่อของโรงเรียนหรือหรือหมวดวิชา	3.88	0.94	มาก	2	3.57	0.99	มาก	2
43 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการสอนภายในสถานศึกษา	3.08	0.84	ปานกลาง	3	2.84	0.90	ปานกลาง	7
44 เชิญวิทยากรมาสาธิตการผลิตสื่อการสอนในการอบรมครู-อาจารย์ เพื่อผลิตสื่อการสอน	2.71	0.82	ปานกลาง	8	2.58	0.87	ปานกลาง	8
45 จัดสถานที่ภายในห้องหมวดวิชาหรือห้องศูนย์สื่อเพื่อให้ครู-อาจารย์ได้ผลิตสื่อ ใว้อย่างเหมาะสม	2.92	0.73	ปานกลาง	6	2.92	1.04	ปานกลาง	5
46 จัดให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อการสอนไว้ในห้องหมวดวิชาหรือห้องศูนย์สื่ออย่างเหมาะสม	3.01	0.73	ปานกลาง	5	2.97	1.01	ปานกลาง	4
47 จัดผลิตรูปแบบของสื่อการสอน ได้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและเนื้อหาวิชา	2.87	0.66	ปานกลาง	7	2.89	1.02	ปานกลาง	6
48 วางแผนจัดการผลิตสื่อการสอนตามกระบวนการผลิต	2.69	0.77	ปานกลาง	9	2.55	1.09	ปานกลาง	9
49 ได้นำสื่อการสอนที่ผลิตขึ้นพร้อมคู่มือการใช้ ออกเผยแพร่	2.49	0.83	น้อย	10	2.42	1.00	น้อย	10
50 รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน เพื่อนำมาปรับปรุง	3.04	0.81	มาก	4	3.04	1.07	มาก	3
รวม	3.10	0.60	มาก	อนุภาค 1	3.00	0.78	มาก	อนุภาค 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงผลการเปรียบเทียบด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน จำแนกตามสาขาวิชาชีพ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ กลุ่มสาขาพหุขยกรรม และ กลุ่ม

สาขาช่างอุตสาหกรรม ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน โดยทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ในกลุ่มสาขาพาณิชยกรรมและกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน อยู่ในระดับที่ ไม่แตกต่างกันทุกข้อ เมื่อพิจารณาค่าคะแนนเฉลี่ยเรียงจากมากไปหาน้อย พบว่า กลุ่มสาขาพาณิชยกรรมจะมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่ากลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมเกือบทุกข้อ ยกเว้น ข้อจัดผลิตรูปแบบของสื่อการสอน ได้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและเนื้อหาวิชา กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า

แสดงว่าผู้บริหารและครู-อาจารย์ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานสื่อการสอนด้านการผลิตสื่อการสอน จำแนกตามสาขาวิชาชีพ ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคลากรด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารเครื่องมือ ด้านการบริหารสื่อการสอน และ ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน ตามการบริหารงานเทคโนโลยีทางการศึกษา เกี่ยวกับหลักการบริหารงานด้านสื่อการสอนของ สุรชัย สิกขบัตินเขต นอกจากนี้ยังได้ศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครู-อาจารย์โดยจำแนกตามตัวแปร ได้แก่ ตำแหน่งงาน และสาขาวิชาชีพที่เปิดสอน ผู้วิจัยมุ่งหวังให้ผลการวิจัยครั้งนี้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัยครั้งนี้คือ

1. ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีตำแหน่งต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน 5 ด้านแตกต่างกัน ทั้งในภาพรวมและรายด้าน
2. ผู้บริหารและครู-อาจารย์ของโรงเรียนที่เปิดสอนสาขาวิชาชีพต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน 5 ด้านแตกต่างกัน ทั้งในภาพรวมและรายด้าน

ประชากรที่ศึกษาในครั้งนี้ประกอบด้วยผู้บริหาร และครู-อาจารย์ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7ที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพจำนวน 8 แห่ง โดยแยกกลุ่มประชากรออกเป็น 2 กลุ่มคือกลุ่มผู้บริหารจำนวน 56 คน กลุ่มครู-อาจารย์ จำนวน 85 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 141 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมาเองจำนวน 1 ชุด แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเลือกตอบ เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามวัดระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ด้าน ได้แก่ การบริหารการผลิตสื่อการสอนมีคำถามด้านละ 10 ข้อรวมคำถามทั้งหมด 50 ข้อ ก่อนนำแบบสอบถามไปใช้ ได้ดำเนินการทดสอบหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยทดลองใช้กับ

บริหารและครู-อาจารย์ ในสถานศึกษาซึ่งไม่ถูกเลือกให้เป็นกลุ่มประชากรคือโรงเรียนแจ้ห่มวิทยา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง จำนวน 15 คนและโรงเรียนเถินวิทยา อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง จำนวน 15 คน รวมทั้งสิ้น 30 คน ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่นของแบบสอบถามมีค่าเท่ากับ 0.93 การดำเนินการเก็บข้อมูลนั้น ผู้วิจัยได้ทำหนังสือขอความร่วมมืออนุเคราะห์ในการจัดเก็บข้อมูล จากกรมสามัญศึกษา ได้นำไปขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการของแต่ละสถานศึกษา และเก็บแบบสอบถามกลับคืนด้วยตนเอง แบบสอบถามที่ได้รับคืนอยู่ในสภาพสมบูรณ์ นำมาวิเคราะห์ผลได้ตามจำนวน 141 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม SPSS/PC⁺ (Statistical Package for the Social/Personal Computer plus) เพื่อหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนการทดสอบสมมติฐาน ใช้การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การแปรผลค่าระดับความคิดเห็น ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอนทั้ง 5 ด้าน

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป เกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 จำแนกตามตำแหน่งงาน และ สาขาวิชาชีพที่เปิดสอน

สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 141 คน

1.1 จำแนกตามตำแหน่งงานมี 2 กลุ่มคือผู้บริหาร 56 คนคิดเป็นร้อยละ 39.72 และ กลุ่มครู-อาจารย์ 85 คนคิดเป็นร้อยละ 60.28

1.2 จำแนกตามสาขาวิชาชีพที่เปิดสอน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารและ ครู-อาจารย์สาขาพาณิชยกรรม 70 คนคิดเป็นร้อยละ 49.65 และกลุ่มผู้บริหารและครู-อาจารย์สาขาช่างอุตสาหกรรม 71 คน คิดเป็นร้อยละ 50.35

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาติให้เผยแพร่ ใช้นิติวิธี เช่น การดำเนินการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 สรุปผล การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ทั้ง 5 ด้าน ในภาพรวม ดังนี้

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ในภาพรวม พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางและ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน และอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน เมื่อจัดเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมาก ไปหาน้อย ดังนี้คือ การบริหารงบประมาณ มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในลำดับที่ 1 รองลงมา ได้แก่ การบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอน การบริหารงานบุคลากร และการบริหารการผลิตสื่อการสอน มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในลำดับที่สุดท้าย เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายด้าน ปรากฏผลดังนี้

ด้านการบริหารงานบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ในภาพรวมของด้านการบริหารงานบุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ และอยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ โดยผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นว่าเรื่องที่มีการปฏิบัติสูงสุด ได้แก่ การวางแผนกำหนดนโยบายหรือทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับอัตรากำลัง ของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนได้เหมาะสม รองลงมา ได้แก่ การจัดทำคู่มือพรรณงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนอย่างชัดเจน และเห็นว่าเรื่องที่มีการปฏิบัติต่ำสุดได้แก่ ประชุมแนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์ เมื่อมีสื่อการสอนหรือเครื่องมือใหม่

ด้านการบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ในภาพรวมของด้านการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ โดยผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นว่าเรื่องที่มีการปฏิบัติสูงสุด ได้แก่ การขอความร่วมมือจากองค์กรหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนด้านงบประมาณด้านสื่อการสอน รองลงมา ได้แก่ การทำแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาและการผลิตสื่อการสอนขึ้นใช้เองได้เหมาะสม และเรื่องที่เห็นว่ามีการปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ การสำรวจความต้องการ ในการใช้สื่อการสอนของหมวดวิชา เพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการบริหารเครื่องมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลัก สูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ใน ภาพรวมด้านการบริหารเครื่องมืออยู่ในระดับปฏิบัติมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับมาก 4 ข้ออยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ โดยผู้บริหาร และครูอาจารย์เห็นว่าเรื่องที่มีการปฏิบัติ สูงสุด ได้แก่ จัดทำแผน/โครงการเพื่อการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือเก่ารองลงมา ได้แก่ จัดคณะกรรมการบริหารเพื่อการเลือกสื่อการสอนอย่างมีระบบ และเรื่องที่เห็นว่ามี การปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ วางแผนจัดให้บริการยืม และ ส่งคืนสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ

ด้านการบริหารสื่อการสอน

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ใน ภาพรวมของด้านการบริหารสื่อการสอน อยู่ในระดับปฏิบัติมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ข้อและอยู่ในระดับปฏิบัติปานกลาง 6 ข้อ โดยผู้บริหารและครู-อาจารย์ เห็นว่า เรื่องที่ปฏิบัติสูงสุด ได้แก่ การทำแผน/โครงการบริหารสื่อการสอนจากผลการวิเคราะห์การใช้สื่อ รองลงมา ได้แก่ จัดคณะกรรมการบริหารเพื่อการเลือกสื่อการสอนอย่างมีระบบ และเรื่องที่เห็นว่ามี การปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ วางแผนการให้บริการยืมและส่งคืนสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ

ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ใน ภาพรวมของด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 2 ข้ออยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้ออยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ โดยผู้ บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นว่าเรื่องที่ปฏิบัติสูงสุด ได้แก่ การวางแผน/โครงการผลิตสื่อ การสอนเพื่อใช้ภายในศูนย์สื่อของโรงเรียนและหมวดวิชา รองลงมา ได้แก่ จัดตั้งคณะกรรมการ พิจารณาคำเนินการผลิตสื่อขึ้นใช้ในศูนย์สื่อของโรงเรียนหรือหมวดวิชา และ เรื่องที่เห็นว่ามี การปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ นำสื่อที่ผลิตขึ้นพร้อมคู่มือการใช้ออกเผยแพร่เพื่อนำไปใช้อย่างเหมาะสม โดยสรุปความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลัก สูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ทั้ง 5 ด้าน โดยการจัดเรียงลำดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารงานด้านสื่อการสอน	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
ด้านการบริหารงบประมาณ	มาก	1
ด้านการบริหารเครื่องมือ	มาก	2
ด้านการบริหารสื่อการสอน	มาก	3
ด้านการบริหารงานบุคลากร	ปานกลาง	4
ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน	ปานกลาง	5

ตอนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานบุคลากร การบริหาร งบประมาณ การบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอน และ การบริหารการผลิตสื่อการสอน จำแนกตามตำแหน่งงาน และจำแนกตามสาขาวิชาชีพที่เปิดสอน ดังนี้

1. สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครู-อาจารย์ที่มีต่อ การบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 จำแนกตามตำแหน่งงาน ผลการวิจัยค้นพบว่า กลุ่มผู้บริหารและ กลุ่มครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นในภาพรวมและ ในแต่ละด้านแตกต่างกัน โดยกลุ่มผู้บริหารมีความ คิดเห็นอยู่ในระดับมากส่วนครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน

2. สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อ การบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ทั้ง 5 ด้านจำแนกตามสาขาวิชาชีพที่เปิดสอนผลการวิจัย พบว่า กลุ่มผู้บริหารและครู-อาจารย์ โรงเรียนที่เปิดสอนสาขาพาณิชยกรรมกับสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหาร สื่อการสอน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน โดยกลุ่มสาขาพาณิชยกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ในด้านอื่น ๆ มีความคิดเห็น สอดคล้องกันทุกด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อภิปรายผล

การอภิปรายผลวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะได้กล่าวเป็นประเด็นความสำคัญ จากการค้นพบในการศึกษานี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้ผู้บริหารและครู-อาจารย์เป็นกลุ่มประชากรทั้งหมด ซึ่งมีทั้งสิ้น 141 คน จากโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ทั้ง 8 โรงเรียน นำมาเป็นการรอบในการวิจัยนั้น เป็นสถานศึกษาที่เปิดทำการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 -2539 และเป็นโรงเรียนที่มีที่ตั้งอยู่ในระดับอำเภอทั้งสิ้น

1. ตำแหน่งงานจากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครู-อาจารย์ ร้อยละ 60.28 มีจำนวนมากกว่าผู้บริหาร ซึ่งมีอัตราร้อยละ 39.72
2. สาขาวิชาชีพที่เปิดสอน เป็นประชากรของกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม อัตราร้อยละ 50.35 มากกว่า ประชากรกลุ่มสาขาพาณิชยกรรม ซึ่งมีอัตราร้อยละ 49.65

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็นในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน เรียงตามลำดับดังนี้คือ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารเครื่องมือและด้านการบริหารสื่อการสอน และอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารบุคลากรและด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน

1. ด้านการบริหารงบประมาณ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เห็นว่าเป็นด้านที่มีการปฏิบัติมาก เนื่องจากงบประมาณเป็นปัจจัยหลักของการบริหารงานด้านอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการสำรวจ ปัญหาการดำเนินการของกองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. (2535 : จ) พบว่า “ปัญหาสำคัญเป็นอันดับที่ 1 คือ ด้านการขาดแคลนงบประมาณ” ด้วยเหตุผลที่ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ทุกโรงเรียนที่ได้เปิดสอนแล้ว และในส่วนที่ยังอยู่ในระหว่างดำเนินโครงการ แต่สำหรับผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความเข้าใจถึงหลักการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพที่ดีนั้น ต้องอาศัยสื่อการสอน

หรือเครื่องมือช่วยสอนตลอดจนเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้อย่างกว้างขวางเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะ เกิดความชำนาญงาน ออกไปประกอบอาชีพได้ตามความสามารถซึ่งสอดคล้องกับความคิดของ ดวงสมร กลิ่นเจริญ (2536 : 2) ได้กล่าว ว่า

การเรียนวิชาชีพ จะมุ่งศึกษาทางทฤษฎีในชั้นเรียนอย่างเดียวหาเพียงพอไม่ การฝึกปฏิบัติและการประกอบจึงเป็นหัวใจสำคัญยิ่งในเรียนวิชาชีพ ดังนั้นการฝึกปฏิบัติงาน และการประกอบก็ควรจัดโรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการและ อุปกรณ์การสอนให้พร้อมและมีจำนวนเพียงพอ มีคุณภาพตามมาตรฐานให้มากที่สุดเพราะเป็นการเตรียมบุคคลให้มีความสามารถเหมาะสมกับงาน

ผลการวิจัยพบอีกว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันในเรื่องการจัดขอความร่วมมือจากองค์กรหรือนุคคล เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาสื่อการสอนหรือเครื่องมือสูงกว่า การจัดทำแผนของงบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อการสอนขึ้นใช้เอง เพราะการดำเนินการต่าง ๆ ด้านการเงินต้องดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และไม่ขัดต่อระเบียบกระทรวงการคลัง ซึ่งเมื่อได้งบประมาณมาแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้และอาจจะไม่ทันเวลาหรือไม่เหมาะสม และอาจจะไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนได้ เป็นที่ทราบกันดีว่าเครื่องมือหรือสื่อการสอนที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติหรือทดลองงานในทางอาชีวศึกษานั้นมีราคาค่อนข้างสูง โรงเรียนต้องหาทางช่วยเหลือตนเองมาตลอด สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิบูลย์ตามสัญญา (2531 :1-3) พบว่า “ การใช้งบประมาณทั้งหลาย ต้องไม่ขัดต่อระเบียบของกระทรวงการคลัง การบริหารงบประมาณ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดความยุติธรรม และเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณกับหน่วยงานด้านสื่อการสอน” ส่วนในเรื่องการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการสอนของหมวดวิชา เพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณกลับมีการปฏิบัติต่ำสุดเป็นลำดับสุดท้ายนั้นผู้บริหารและครูอาจารย์เห็นว่า มีการดำเนินการจัดประเมินผลการใช้งบประมาณด้านสื่อการสอนและมีการนำผลการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสื่อการสอนอยู่แล้ว เพราะเป็นงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สื่อการสอน ที่ต้องดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่แผนกโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนพิชัย (2535 : 26) คือ “เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษามีหน้าที่จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สื่อการสอนที่ครู-อาจารย์ นักเรียนต้องการ และควบคุมดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องฉายข้ามศีรษะให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อยู่เสมอแล้ว ยังต้องติดตามการประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการในรอบปี อีกด้วย”

ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดว่า การจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดหาสื่อการสอน หรือเครื่องมือช่วยสอนนั้น ต้องจัดดำเนินการไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี การจัดสรรงบประมาณจากผลการวิเคราะห์งานต้องเป็นการทำตามระบบงาน อธิปไตย คลีตันทร (2539 : 91) กล่าวไว้ในสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ “MOENet : หนึ่งในมิติใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการ ” ว่า “การพัฒนางานและการพัฒนาบุคลากรมีการดำเนินการอย่างค่อยเป็นค่อยไป ทั้งนี้เนื่องจากการสนับสนุนด้านงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดหาทั้งด้าน Hardware และ Software ไม่สามารถจัดซื้อจัดหาให้ครบได้ตามปริมาณงานของทุกหน่วยงานในครั้งเดียวได้” และมีความสอดคล้องกับแนวคิดของ วนิตา จึงประสิทธิ์ (2533 : 173) กล่าวว่า “การวางแผนด้านงบประมาณนั้น หัวหน้าแผนกงานสื่อการสอนควรปรึกษาร่วมกับบุคลากรภายในแผนกสื่อการสอนทุกระดับ มิใช่วางแผนหรือคิดฝันไปคนเดียว และควรยึดหลักในการพัฒนาทุก ๆ ด้าน

2. **ด้านการบริหารเครื่องมือ** จากการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นสอดคล้องกัน อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความเข้าใจถึงความสำคัญ ของด้านการบริหารเครื่องมือเป็นอย่างดี จึงมีความคิดเห็นสอดคล้องกันในเกือบทุกเรื่อง นอกจากนี้ ยังมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ต้องให้สอดคล้องกับความเจริญของเทคโนโลยี ทั้งวิธีการสอนหรือเทคนิค การสอนซึ่งย่อมจะต้องได้รับการพัฒนาไปด้วย จำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาช่วยสอน เครื่องมือเป็นสื่อที่ได้พัฒนามาจากความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ เครื่องเสียงโทรทัศน์ หรือเครื่องฉายประเภทต่าง ๆ ตลอดจนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน สื่อเหล่านี้ล้วนมีแหล่งผลิตในต่างประเทศและราคาค่อนข้างสูง ดังนั้น ผู้บริหารและครู-อาจารย์ จึงมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า ต้องจัดหาเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ให้เหมาะสม และมีความเพียงพอแก่ผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับ ความคิดเห็นของ โอวาท พูลศิริ (2536 : 1) กล่าวว่า

ผลผลิตของสถาบันการศึกษาอันได้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับต่าง ๆ นั้นมีความ สำคัญต่อประเทศ โดยเฉพาะการศึกษาระดับอาชีวศึกษาจะมีผลโดยตรงการพัฒนาประเทศ ด้านเศรษฐกิจ อันเป็นต้องคำนึงถึงคุณภาพของผลผลิตดังกล่าวการจัดการศึกษาจะยึดเพียง 2 มิติ อันได้แก่ งานการบริหาร และ งานด้านวิชาการ ยังไม่เพียงพอ ควรจะมีมิติที่ 3 คือ งานด้าน เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยในการปรับปรุงให้ระบบการอาชีวศึกษาคำนึงไปอย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นผู้บริหารการศึกษา ไม่ควรมองข้ามความจำเป็นในขั้นนี้

ผลการวิจัยด้านการบริหารเครื่องมือ พบว่า เรื่องที่ผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปฏิบัติมากและเป็นลำดับที่ 1 ได้แก่เรื่องจัดทำแผน/โครงการเพื่อการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือใหม่มาทดแทนเครื่องมือเก่า เพราะเห็นว่าการวางแผนงานด้านการบริหารเครื่องมือเป็นการกำหนดแนวทางหรือวิธีดำเนินงานไว้ล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับ สุรชัย สิกขาบัณฑิต (2528 : 17) กล่าวว่า “การบริหารเครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อการสอนตามความต้องการของผู้ใช้ ในขอบข่ายของงานบริการ และการนำมาจัดระบบบริการให้ถึงมือผู้ใช้อย่างทั่วถึง ตลอดจนจัดระบบการดูแลรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น ต้องดำเนินการด้วยการวางแผนงานไว้ก่อน” ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็น ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดให้มีคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ ได้เหมาะสมเป็นส่วน ที่ต้องจัดทำทั้งนี้เพื่อหวังให้คณะกรรมการผู้มีความชำนาญทำการเลือกสรรหาเครื่องมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับความต้องการใช้ เหมาะสมกับงบประมาณและมีความเพียงพอกับผู้เรียนมีความยุติธรรมกับทุกหมวดวิชา ตลอดจนสามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ ได้ยาวนานอีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ สุรชัย สิกขาบัณฑิต (2528 : 156-157) กล่าวว่า “การกำหนดบุคคลเพื่อคัดเลือกเครื่องมือเป็นองค์ประกอบที่ 3 เป็นการกำหนดบุคคลให้คัดเลือกเครื่องมือที่ต้องการนำมาใช้ จึงต้องอาศัยผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญทางสื่อการสอน ช่างเทคนิค ครู-อาจารย์และนักศึกษา เพราะบุคคลเหล่านี้จะมีบทบาทในการเลือกสื่อเครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษาแตกต่างกัน” นอกจากนี้ผลการวิจัยยังพบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับ เรื่องการวางแผนจัดให้บริการซ่อมและส่งคืนเครื่องมืออย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับต่ำสุดและเป็นลำดับสุดท้ายอีกด้วย ปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุของการซ่อมและส่งคืนเครื่องมือ ไม่เป็นไปตามระบบ อาจเนื่องจากโรงเรียนขาดแคลนบุคลากรด้านสื่อการสอนโดยตรงหลาย ๆ โรงเรียนได้มอบหมายให้ครู-อาจารย์ที่สอนวิชาอื่น ซึ่งมีความสามารถทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่สื่อ บางโรงเรียนไม่มีศูนย์สื่อหรือห้องปฏิบัติการทดลองงานเฉพาะจึงเป็นสาเหตุให้การวางแผนจัดระบบการให้บริการด้านเครื่องมือ ระบบการจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบและซ่อมแซม ตลอดจนการประเมินผลการบริหารเครื่องมือจึงมีการปฏิบัติน้อยไปด้วย ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชนะ กสิภรณ์และทองหล่อ สุขมหา (2522 : 1) เรื่องปัญหาและความต้องการของสื่อการเรียนการสอนวิชาช่างเทคนิค ในวิทยาลัยเทคนิคทั่วประเทศ ผลการวิจัย พบว่า

สถานศึกษาต่าง ๆ ยังขาดสื่อการสอนอยู่เป็นอย่างมาก ทั้งที่เป็นสื่อเครื่องมือ

อุปกรณ์ (Hardware) และสื่อประกอบ (Software) ในทุกสาขาวิชาที่ทำการดำรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คิดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานศึกษาบางแห่งยังไม่มีแผนกจัดการศึกษา ทำให้ขาดศูนย์กลางในการจัดหา และการบริการจัดการศึกษาให้กับอาจารย์

ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ค่อยจะให้ความสนใจและสนับสนุนการจัดหาสื่อมาใช้ ให้มากเท่าที่ควร

ครูส่วนใหญ่ไม่นิยมใช้สื่อการเรียนประกอบในการสอน อันเนื่องมาจาก ไม่เคย ผ่านการศึกษาในเรื่องการใช้สื่อการเรียนมาก่อน จึงทำให้ไม่หันหลังการใช้

สื่อที่มีอยู่บ้างตามสถานศึกษา ไม่ตรงกับจุดประสงค์ของเนื้อหาวิชาที่ทำการสอน สถานที่ที่ใช้สอนไม่เอื้ออำนวย แหล่งเก็บสื่ออยู่ไกลจากห้องที่ทำการสอนและไม่มี ผู้ช่วยให้บริการ ทำให้บ่อน้ำหนายในการขนย้ายอุปกรณ์การสอนทั้งก่อนสอนและหลังสอน

3. ด้านการบริหารจัดการสอน ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็น สอดคล้องกันอยู่ในระดับปฏิบัติมาก และเป็นลำดับที่ 3 เนื่องจากผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความ เข้าใจถึงความสำคัญของสื่อการสอนเป็นอย่างดี ส่วนมากได้ใช้ประกอบการเรียนการสอนอยู่เป็นประจำและเห็นว่าสื่อการสอนสามารถเป็นสื่อกลางเพื่อทำให้ครูถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนได้เข้าใจและเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้นและตรงจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน สอดคล้องกับผล งานวิจัยของ สมพงษ์ ศิริเจริญ และคนอื่น ๆ (2506 : 18-20) พบว่า

1. สื่อการสอนช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ดีขึ้น
2. สื่อการสอนช่วยให้ผู้เรียนจดจำเรื่องราวต่าง ๆ ได้มากขึ้น
3. สื่อการสอนช่วยทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและยังช่วยทำให้กระทำกิจกรรม
4. คุณลักษณะที่เป็นรูปธรรม สื่อการสอนช่วยทำให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ของสื่อการสอนนั้น ๆ ได้กว้างขวางยิ่งขึ้นอีกด้วย
5. สื่อการสอนจะช่วยลดคำตอบหรือคำบรรยายที่เป็นคำพูดของนักเรียน
6. สื่อการสอนช่วยให้เด็กที่เรียนช้าสามารถเรียนได้เร็วและมากขึ้นและเด็ก ที่ฉลาดจะเรียนรู้ได้มากขึ้นด้วย
7. สื่อการสอนถ้าได้ใช้อยู่เป็นประจำแล้ว สามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและ เจตคติ หรือช่วยให้มีเจตคติที่มั่นคงได้

เอกสารนี้เป็นเอกสาร 8. ที่ สื่อการสอนโดยเฉพาะภาพยนต์ จะช่วยเร่งให้คิดทักษะในการเรียนรู้ได้เร็ว โยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิจัยการบริหารงานด้านสื่อการสอน พบว่า เรื่องที่ผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปฏิบัติมากและเป็นลำดับที่ 1 ได้แก่เรื่อง การจัดทำแผน/โครงการบริหารสื่อการสอนจากผลการวิเคราะห์การใช้สื่อการสอน เพราะเห็นว่าการวางแผนงานด้านการบริหารสื่อการสอน เป็นการกำหนดแนวทางหรือวิธีดำเนินการไว้ล่วงหน้าเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับ สุรัช สิกขามันต (2528 : 176) กล่าวไว้ว่า “ การบริหารสื่อการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษาตามความต้องการของผู้ใช้ ในขอบข่ายของการบริหาร คือนำมาจัดระบบบริการให้ถึงมือผู้ใช้อย่างทั่วถึง ตลอดจนจัดระบบการดูแลรักษาอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงต้องดำเนินการด้วยการวางแผนงานไว้ก่อน” ผลการวิจัยยังพบอีกว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็นสอดคล้องกันในเรื่อง การวางแผนการให้บริการืมและสงคืนสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับต่ำและเป็นลำดับสุดท้ายนั้น เนื่องจากสาเหตุหลักคือ ขาดบุคลากรด้านสื่อการสอนที่มีความรู้ความชำนาญโดยตรง ส่วนใหญ่มอบหมายให้ครู-อาจารย์ที่สอนวิชาช่างไฟฟ้า หรือครูสอนวิชาศิลปทำการแทนเจ้าหน้าที่สื่อการสอน และสถานที่คือห้องโสตทัศนูปกรณ์ที่ให้บริการอยู่ห่างไกลกับสถานที่สอน จึงเป็นสาเหตุให้การวางแผนจัดระบบให้บริการืมหรือการสงคืนสื่อการสอนนั้น มีการปฏิบัติน้อยลง สอดคล้องกับงานวิจัยของ ชนะ กลสิภร และทองหล่อ สุขมหา (2522 : 1) เรื่องปัญหาและความต้องการของสื่อการเรียนการสอน วิชาช่างเทคนิคในวิทยาลัยเทคนิคทั่วประเทศ พบว่า

สถานศึกษาต่าง ๆ ยังขาดสื่อการสอนอยู่เป็นอย่างมาก ทั้งที่เป็นสื่อเครื่องมืออุปกรณ์ (Hardware) และดี้อประกอบ (Software) ในทุกสาขาวิชาที่ทำการสำรวจ
สถานศึกษาบางแห่งยังไม่มีแผนกสื่อการศึกษา ทำให้ขาดศูนย์กลางในการจัดหาและการบริการสื่อการศึกษาให้กับอาจารย์

ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ค่อยจะให้ความสนใจและสนับสนุนการจัดหาสื่อมาให้ให้มากเท่าที่ควร

ครูส่วนใหญ่ไม่นิยมใช้สื่อการเรียนประกอบในการสอน อันเนื่องมาจาก ไม่เคยผ่านการศึกษาในเรื่องการใช้สื่อการเรียนมาก่อน จึงทำให้ไม่ฉันทัดการใช้
สื่อที่มีอยู่บ้างตามสถานศึกษา ไม่ตรงกับจุดประสงค์ของเนื้อหาวิชาที่ทำการสอน
สถานที่ที่ใช้สอนไม่เอื้ออำนวย แห้งแฉับดี้อยู่ไกลจากห้องที่ทำการสอนและไม่มี
ผู้ช่วยให้บริการ ทำให้สิ้นเปลืองในการขนย้ายอุปกรณ์การสอน ทั้งก่อนสอนและหลังสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. **ด้านการบริหารงานบุคลากร** ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็นสอดคล้องกันอยู่ในระดับปานกลาง และเป็นลำดับด้านที่ 4 โดยให้ความสำคัญต่อเรื่อง การวางแผนกำหนดนโยบาย หรือทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนได้เหมาะสม ซึ่งมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก อยู่ในการปฏิบัติเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่าการบริหารองค์กรใด ๆ ก็ตามต้องกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและปฏิบัติงานไปในทางเดียวกัน ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งสอดคล้องกับ เมซี ปีลันธนานนท์ (2525 : 1) กล่าวว่า “การบริหารเป็นงานที่ปฏิบัติกับบุคคลโดยอาศัยทั้งรายบุคคลและกลุ่มบุคคล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน” และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมยศ เจตน์เจริญรักษ์ (2524 : II) การศึกษาข้อมูลประกอบการวางแผน และพัฒนาฝ่ายสื่อการสอนผลการวิจัยคือ “เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์โสตทัศนูปกรณ์ปรากฏว่า ด้านการบริหารมีการวางแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการประชุมติดตามผลภายหลังการปฏิบัติงาน ปัญหาในการบริหารก็คือ การขาดผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ด้านบุคลากรปรากฏว่า มีการพัฒนาบุคลากรและวางแผนบุคลากรไว้ล่วงหน้า” แสดงให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ นั้น ประสงค์จะมีพฤติกรรมการบริหารงานที่คล้ายกัน คือ มีบทบาทเป็นผู้กำหนดทิศทางหรือกำหนด แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา ขาใจ อุ๋นจิตต์ (2520 : 124) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา พบว่า “การวางแผนนโยบายต่าง ๆ ของวิทยาลัย ผู้บริหารระดับสูงร่วมกับระดับรองเป็นผู้กำหนดนโยบายต่าง ๆ นอกจากกำหนดแผนและนโยบายแล้ว ผู้บริหารและครู-อาจารย์เห็นว่า การกำหนดหน้าที่และขอบเขตของงานคือ จัดทำคู่มือพรรณานงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนให้ชัดเจนก็มีส่วนสำคัญ สอดคล้องกับ Orway tead (1951 : 105) ได้วิเคราะห์กระบวนการบริหารโดยสรุป 10 ขั้นตอน ขั้นตอนแรก คือ “การวางจุดมุ่งหมาย และ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจนและมอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความเหมาะสม เป็นลำดับต่อมา” นอกจากการวางแผน กำหนดนโยบาย และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว การส่งเสริมให้บุคลากรด้านสื่อและครู-อาจารย์ได้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาสื่อการสอน ในโอกาสต่าง ๆ ผู้บริหารและครู-อาจารย์ได้เห็นความสำคัญในเรื่องนี้ด้วยเช่นกัน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิบูลย์ ตามลัญญา (2531 : 1-3) การศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ในด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคกลาง กรมอาชีวศึกษา พบว่า “ครู-อาจารย์ผู้สอน มีความต้องการมากที่สุดในเรื่องการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนเฉพาะเรื่อง” ผลการวิจัยยังพบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความเห็นสอดคล้องกันโดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องการประชุมนิเทศครูใหม่ให้เข้าใจถึงข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านสื่อการสอน และเรื่องประชุมแนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครู

อาจารย์เมื่อมีเครื่องมือใหม่ อยู่ในระดับที่ต่ำมีการปฏิบัติน้อยเป็นลำดับสุดท้าย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษาเห็นว่า ผู้ที่จะเข้ามาเป็นครูนั้น ได้ผ่านการศึกษางานด้านสื่อการสอนมาจากสถาบันการศึกษาในระดับหนึ่งแล้ว ประกอบกับโรงเรียนได้มอบหนังสือคู่มือครูซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ และมีการพรรณาภิบาลในหน้าที่อย่างสมบูรณ์แล้ว ดังนั้นเพียงแต่สถานศึกษาแนะนำสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเมืองต้นแก่ครูบรรจุใหม่ เป็นการปฐมนิเทศเช่น มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ และสถานที่ที่ปฏิบัติงานหรือที่อยู่อาศัย สิ่งอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากนี้ เป็นสิ่งที่ครูบรรจุใหม่ทุกคนต้องใช้เวลาเรียนรู้ด้วยตนเอง และพบว่า เรื่องการแนะนำการใช้เครื่องมือใหม่ มีปฏิบัติอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากการขาดแคลนงบประมาณที่จัดซื้อจัดหาเครื่องมือใหม่มีราคาค่อนข้างสูง จึงต้องรอนงบประมาณจากการจัดสรรของกรมสามัญศึกษาและต้องอาศัยเวลาอันยาวนานกว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว จึงเห็นเป็นการปฏิบัติน้อย

5. **ด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน** การวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันจัดอยู่ในระดับปานกลาง และเป็นลำดับที่สุดท้าย การบริหารการผลิตสื่อการสอนเป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ได้ผลิตสื่อการสอนขึ้นใช้เอง ซึ่งต้องอาศัยกระบวนการผลิตที่ซับซ้อนต้องใช้ระยะเวลาและความรู้ความสามารถในการผลิตมาก ประกอบกับครูมีชั่วโมงการสอนมาก และบางครั้งหลายรายวิชา ผู้บริหารและครู-อาจารย์เห็นว่าเป็นสิ่งที่ยุ่งยาก ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรทิพย์ ชีราภรณ์ (2522 : จ) พบว่า “ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การศึกษาเพื่อใช้ประกอบการสอนของครู-อาจารย์โดยเฉลี่ยแล้วน้อยมาก เนื่องจากขาดความรู้ในการใช้และการผลิตสื่อขึ้นใช้เอง นอกจากนี้ครูยังมีชั่วโมงสอนมากเกินไป ไม่มีเวลาในการเตรียมและจัดผลิตสื่อมาใช้สอน” สำหรับเรื่องที่มีการปฏิบัติมาก ได้แก่ ทำแผน/โครงการผลิตสื่อการสอนเพื่อใช้ในศูนย์สื่อของโรงเรียนและในหมวดวิชา สุรัช สิกขาบัณฑิต (2528 : 202) กล่าวว่า การผลิตสื่อควรทำโครงการผลิตสื่อเพื่อสนองความต้องการ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่แน่นอน มีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ” และพบว่า ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่อง การนำสื่อที่ผลิตขึ้นพร้อมคู่มือการใช้ ออกเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ อย่างเหมาะสมนั้น มีการปฏิบัติอยู่ในระดับต่ำที่สุด และเป็นลำดับสุดท้าย ทั้งนี้อาจมีสาเหตุมาจาก สื่อการสอนที่ผลิตขึ้นใช้เองภายในหมวดวิชา ยังขาดความเป็นมาตรฐาน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของการผลิตก่อน สอดคล้องกับ ไชยชย เรื่องสุวรรณ (2526 : 164) กล่าวว่า “ การผลิตสื่อการสอนมีขั้นตอนการผลิต คือ การกำหนดจุดมุ่งหมาย การเลือกสื่อที่เหมาะสม การผลิต การทดสอบการใช้ การประเมินผล การเผยแพร่และการนำไปใช้ สุดท้ายคือการตรวจสอบและบำรุงรักษา”

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 จำแนกตามตำแหน่งงาน และสาขาวิชาที่เปิดสอน ได้แสดงผลการวิเคราะห์เป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับครูอาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอนทั้ง 5 ด้าน จำแนกตามตำแหน่งงาน ผลการเปรียบเทียบ พบว่า มีความสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ คือผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอนด้านต่าง ๆ 5 ด้านทั้งในภาพรวมและแต่ละด้าน ที่มีความแตกต่างกัน โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปฏิบัติมากในทุกด้านและพบว่าด้านการบริหารสื่อการสอนอยู่ในระดับปฏิบัติสูงสุด รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารเครื่องมือ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคลากรและการบริหารการผลิตสื่อการสอน ซึ่งมีการปฏิบัติอยู่ในระดับต่ำสุด และเป็นลำดับสุดท้าย สำหรับด้านการบริหารสื่อการสอนมีระดับการปฏิบัติสูงนั้น อาจเนื่องมาจากผู้บริหารเห็นคุณค่าความสำคัญของสื่อการสอน จึงให้การสนับสนุนการบริหารงานด้านสื่อการสอนและเครื่องมือช่วยสอน เพราะเชื่อว่าสื่อการสอนช่วยให้ครูสามารถถ่ายทอดข้อเท็จจริง ทักษะ ทักษะ ทักษะ ความเข้าใจและความเข้าใจอย่างถาวรได้ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ พรทิพย์ ชีรวงศ์ (2522 : ๑) พบว่า “ผู้บริหารส่วนใหญ่มีทัศนคติที่ดีให้การสนับสนุนงานโสตทัศนูปกรณ์” สำหรับครู-อาจารย์ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับปฏิบัติปานกลางในทุกด้าน และพบว่า ด้านการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับสูงสุด รองลงมาได้แก่ การบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอน การบริหารงานบุคลากรและการบริหารการผลิตสื่อการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับต่ำสุด และเป็นลำดับสุดท้าย จากความคิดเห็นของครู-อาจารย์ดังกล่าว อาจเนื่องมาจากเห็นว่าการจัดซื้อจัดหาสื่อการสอนให้ได้มานั้น ต้องใช้งบประมาณทั้งสิ้น ครูผู้สอนไม่สามารถจะผลิตสื่อขึ้นใช้เองได้ตามจุดประสงค์ เพราะครูมีชั่วโมงสอนมาก ครูขาดความรู้ความชำนาญขั้นตอนการผลิตสื่อการสอน มีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรทิพย์ ชีรวงศ์ (2522 : ๑) พบว่า “การจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ การศึกษาเพื่อประกอบการสอนของครู-อาจารย์โดยเฉลี่ยแล้วน้อยมาก เนื่องจากครูขาดความรู้ในการใช้และการผลิตขึ้นใช้เอง นอกจากนั้นครูยังมีชั่วโมงสอนมาก ไม่มีเวลาเตรียมและจัดหาสื่อมาใช้” การค้นพบนี้สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วิบูลย์ ตามสัญญา (2531 : 1-3) การศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ในด้านสื่อการเรียนการสอนในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคกลาง กรมอาชีวศึกษา พบว่า “ครู-อาจารย์มีปัญหามากที่สุดในด้านเสียเวลาและยุ่งยากในการติดต่อขอขืมสื่อและเครื่องมือ เพราะเกรงว่าจะชำรุดเสียหาย ไม่มีโอกาสเสนอแนวคิดในการเลือกซื้อสื่อ”

จากการค้นพบนี้ แสดงให้เห็นว่าตำแหน่งงานมีผลต่อความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ ทั้ง 5 ด้าน

ส่วนที่ 2 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน จำแนกตามสาขาวิชาชีพที่เปิดสอน ผลการเปรียบเทียบในภาพรวมพบว่าไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ คือผู้บริหารและครูอาจารย์ของโรงเรียนที่เปิดสอนสาขาวิชาชีพต่างกัน มีความคิดเห็นแตกต่างกันในภาพรวม และในรายด้านตามที่กลุ่มสาขาพาณิชยกรรมกับกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นในการบริหารงานด้านสื่อการสอนในภาพรวม ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ไม่แตกต่างกันนั้น อาจเนื่องจาก โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ที่เข้าโครงการเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพระยะแรกตั้งแต่ปีการศึกษา 2535-2539 พฤติกรรมการบริหารการเรียนการสอนของผู้บริหารและครู-อาจารย์กำลังปรับตัวกับประสบการณ์ใหม่ สื่อการสอนหรือเครื่องมืออยู่ในระยะการจัดซื้อจัดหา นอกจากนั้นสภาพภูมิประเทศของเขตการศึกษา 7 มีลักษณะคล้ายกัน ตลอดจนมีประเพณีและวัฒนธรรมอย่างเดียวกัน จึงมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อุดมไชยเดชาธร (2538 :III) ได้ทำการศึกษาพฤติกรรมการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือพบว่า “ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามทัศนะของผู้บริหารและครูอาจารย์ จำแนกตามประสบการณ์ พบว่า ไม่แตกต่างกัน” ดังนั้นเมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นสอดคล้องกันอยู่ในระดับปฏิบัติมาก 2 ด้าน คือ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารเครื่องมือ อาจเนื่องจากเห็นว่าการบริหารสื่อการสอนด้านเครื่องมือ นั้น ต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดหาทั้งสิ้นงบประมาณดังกล่าวส่วนใหญ่ได้มาจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินบำรุงการศึกษา เงินสนับสนุนด้านต่าง ๆ วนิดา จึงประสิทธิ์ (2533 : 173) กล่าวว่า งบประมาณที่นำมาบริหารดำเนินงานด้านสื่อการสอนนั้น ได้มาจาก 2 แหล่งด้วยกัน คือ

1. จากงบประมาณแผ่นดิน เป็นงบประมาณที่ได้มาจากรัฐ ซึ่งแบ่งส่วนให้กับราชการ
หน่วยราชการต้องเขียนรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สำนักงบประมาณพิจารณาทุกปี
2. งบพิเศษ เป็นเงินส่วนที่สถานศึกษาแต่ละแห่งหามาได้เอง เช่นเงินบำรุงการศึกษา
เงินบริจาคและเงินค่าเช่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังเป็นข้อมูลเบื้องต้นและข้อมูลอ้างอิงที่มีผลนำไปใช้

พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม และกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นสอดคล้องกันอยู่ในระดับปฏิบัติปานกลาง 2 ด้านคือ การบริหารงานด้านบุคลากรและด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน อาจเนื่องมาจากเห็นว่าบุคลากรทางด้านสื่อการสอน สามารถจัดหาหรือคัดเลือกจากบุคลากรภายในองค์กรและให้การฝึกอบรมด้านสื่อการสอนจนสามารถทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สื่อการสอนได้ สมยศ เจตน์เจริญรักษ์ (2524 : II) ศึกษาข้อมูลประกอบการวางแผนและพัฒนาฝ่ายสื่อการสอน ผลการวิจัยพบว่า “ปัญหาในการบริหารคือ การขาดผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานในด้านบุคลากรปรากฏว่ามีการพัฒนาบุคลากรและได้วางแผนบุคลากรไว้ล่วงหน้า” และไชยศ เรื่องสุวรรณ (2526 : 17) กล่าวว่า การจัดบุคลากรด้านการบริหารสื่อการสอนนั้น “ให้ยึดหลักการจัดบุคคลที่มีความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับลักษณะคุณภาพของงาน ให้มีปริมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้ตามแผนที่วางไว้” การให้การอบรมจัดว่าเป็นการพัฒนาบุคลากรด้านสื่อการสอน เมื่อจัดทำอย่างสม่ำเสมอเชื่อว่าการผลิตสื่อการสอนเพื่อใช้ภายในหมวดวิชาหรือในศูนย์สื่อก็สามารถดำเนินไปด้วยดี สุรัชย์ สิกขามันฑิต (2528 : 202) กล่าวว่า “การผลิตสื่อการสอนเป็นกิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อการสอนตามความต้องการของผู้ผลิตสื่อกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งมีระดับความสามารถในการผลิตที่แตกต่างกันไปตามความรู้ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับการส่งเสริม การผลิตจึงควรให้เป็นไปตามความสามารถในการผลิต” จากการวิจัยพบว่าเรื่องที่ได้รับการให้ความสำคัญมากคือ การวางแผนกำหนดนโยบายหรือแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สื่อการสอนได้เหมาะสม ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากบุคลากรทั้ง 2 กลุ่มคือ กลุ่มสาขาพาณิชยกรรมและกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม เป็นบุคลากรที่ทำการสอนอยู่ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ยังขาดประสบการณ์ในการสอนและการใช้เครื่องมือสื่อการสอน ในด้านวิชาชีพซึ่งต้องใช้ความรู้ความชำนาญงานสูงขึ้นกว่าการสอนในระดับมัธยมศึกษา จึงได้รับการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และไปศึกษาดูงาน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในทุก ๆ ด้าน รวมทั้งในด้านการผลิตสื่อการสอนด้วย ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ ชุมสาย หัสติน (2530 : 33) กล่าวว่า “ครู-หลังจบการศึกษามาแล้วได้นำความรู้มาใช้ในการสอนและแก้ปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนช่วยพัฒนาสถานศึกษาให้ก้าวหน้าทันต่อเทคโนโลยีและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น” ผลการวิจัยยัง พบว่า การบริหารสื่อการสอนมีความแตกต่างกัน และสอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ โดยกลุ่มสาขาพาณิชยกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปฏิบัติมากและกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปฏิบัติปานกลาง การสอนในรายวิชาชีพที่แตกต่างกันอาจเป็นสาเหตุทำให้มีความคิดเห็นด้านสื่อการสอนที่แตกต่างกันกล่าวคือ กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดสอนสาขาพาณิชยกรรมสื่อประเภท Software อาจมีความจำเป็นไม่มากนัก ส่วนกลุ่มโรงเรียนที่เปิดสอนสาขาช่างอุตสาหกรรม สื่อการสอนประเภท Hard ware

อาจเป็นความต้องการมากกว่าแต่เนื่องจากสื่อการเรียนการสอนทุกประเภทเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานผู้เรียน จำเป็นต้องใช้เป็นประจำ เพื่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญ การเรียนและการสอน จะเสียเวลาไปโดยใช่เหตุ ถ้าเกิดความบกพร่องในการเตรียมสื่อการสอนความล่าช้าในการจ่ายสื่อการเรียน บัญญัติศักดิ์ ใจจงกิจ (2529 : 187) ได้ให้แนวคิดว่า “การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งต้องประกอบด้วย การจัดเตรียมองค์ประกอบสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องมืออุปกรณ์และสื่อการสอน วัสดุฝึก” และสอดคล้องกับการวิจัยของ สุพจน์ เนียมเทียง (2530 : 8) วิจัยเรื่องความต้องการและการใช้สื่อการเรียนการสอนวิชาช่างยนต์ ในระดับ ปวช. พบว่า “ครู-อาจารย์ส่วนใหญ่มีความรู้และประสบการณ์ด้านสื่อการเรียนการสอน และมีความต้องการเกี่ยวกับชนิดสื่อการเรียนการสอนวิชาช่างยนต์มากที่สุดคือ เทปบันทึกภาพ สไลด์และชุดทดลองของจริง”

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารเครื่องมือ ด้านการบริหารสื่อการสอนและ ด้านการบริหารการผลิตสื่อการเรียน ภาพรวม ในแต่ละด้านและรายชื่อ พบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับปฏิบัติมาก และระดับปานกลาง จากผลการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทราบถึงการบริหารงานด้านสื่อการเรียน ที่เป็นความต้องการของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ พบว่า ทั้งผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันในการบริหารงบประมาณเป็นสำคัญ เนื่องจากการบริหารงานด้านสื่อการเรียนนั้น จำเป็นต้องอาศัยงบประมาณเป็นปัจจัยหลักและเชื่อว่าจะทำให้การบริหารงานด้านเครื่องมือ การบริหารด้านสื่อการเรียน การบริหารงานด้านบุคลากรและ การบริหารงานด้านการผลิตสื่อการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางการศึกษา เป็นที่ยอมรับกันว่าสื่อการเรียนช่วยให้การสอนได้ผลดียิ่งขึ้น ดังนั้นการศึกษาลักษณะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นระดับการศึกษาที่ต้องใช้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทดลองควบคู่กันไป เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะและความชำนาญงาน ถึงแม้จะต้องใช้งบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ และสื่อการเรียนที่มีราคาสูงเพียงใดก็ตาม จำเป็นต้องจัดตั้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้อย่างเพียงพอ สอดคล้องเหมาะสมกับหลักสูตรเมื่อ วิชา หลักสูตรจะดีเพียงใดแต่ถ้าขาดงบประมาณเพื่อจัดตั้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแล้ว ความสำเร็จของหลักสูตรเป็นไปด้วยความยากลำบากและอาจถึงกับล้มเหลวได้

จากการวิจัย พบว่า ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันในการบริหารงานด้านการผลิตสื่อการเรียน อยู่ในลำดับท้ายสุดของการบริหารงานด้านสื่อการเรียนทั้ง 5 ด้าน

ใน กระบวนการผลิตสื่อการสอนมีขั้นตอนที่ซับซ้อน ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานการผลิต และต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในงานต่าง ๆ ดำเนินการผลิต จึงมีความคิดเห็นสอดคล้องกันในการขอความสนับสนุน ด้านงบประมาณจากองค์กรหรือบุคคลหรือมูลนิธิต่าง ๆ ที่ไม่หวังผลตอบแทน ภายในท้องถิ่นเพื่อจัดซื้อจัดหาสื่อการสอน เป็นเรื่องสำคัญอันดับแรก และ วางแผนนโยบายจัดของงบประมาณจากกรมสามัญศึกษาเพื่อขอการสนับสนุนต่อไป

จากการศึกษาการเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 จำนวนตามตำแหน่งงาน นั้น พบว่า ในภาพรวมแตกต่างกัน ทั้ง 5 ด้าน โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปฏิบัติมาก ครู-อาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปฏิบัติปานกลาง ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการบริหารสื่อการสอนด้านการบริหารงานสื่อการสอนสำคัญเป็นลำดับแรก รองลงมาคือการบริหารด้านเครื่องมือและการบริหารการผลิตสื่อการสอนเป็นลำดับท้ายสุด แตกต่างกับครู-อาจารย์มีความคิดเห็น ว่าด้านการบริหารงบประมาณสำคัญเป็นลำดับแรก รองลงมาคือการบริหารเครื่องมือมีความสอดคล้องกัน ส่วนการบริหารการผลิตสื่อการสอนเป็นลำดับท้ายสุด การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 จำนวนตามวิชาชีพที่เปิดสอน จากการศึกษา ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน กลุ่มสาขาพาณิชยกรรมและกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางทั้ง 2 กลุ่ม และแตกต่างกันด้านการบริหารสื่อการสอนโดยกลุ่มสาขาพาณิชยกรรม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปฏิบัติมาก กลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปฏิบัติปานกลาง พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทั้ง 5 ด้าน กลุ่มพาณิชยกรรมและกลุ่มสาขาช่างอุตสาหกรรมเห็นสอดคล้องกันว่า การวางแผนงานโครงการเป็นเรื่องที่สำคัญอันดับแรก ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับท้ายสุดของแต่ละด้านทั้ง 2 กลุ่มมีความเห็นสอดคล้องกันพบว่า ด้านการบริหารงานบุคลากร ได้แก่ การประชุมแนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์เมื่อมีเครื่องมือใหม่การบริหารงบประมาณ ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณด้านสื่อการสอนและผลิตสื่อการสอนมีความเพียงพอเหมาะสมและทันตามเวลาที่กำหนด ด้านการบริหารเครื่องมือ ได้แก่ วางแผนจัดให้บริการยืมและส่งคืนเครื่องมืออย่างเป็นระบบสอดคล้องกับ ด้านการบริหารสื่อการสอนและด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน ได้แก่ ได้นำสื่อการสอนที่ผลิตขึ้นพร้อมคู่มือการใช้ออกเผยแพร่ ดังนั้น ผู้วิจัยได้อาศัยผลการวิจัยครั้งนี้เป็นข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ ในการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 7 ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะต่อกรมสามัญศึกษา

จากการวิจัยพบว่า การบริหารงานด้านสื่อการสอนทั้ง 5 ด้านมีส่วนที่ควรได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้การเรียนการสอนการอาชีวศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา ได้เกิดประสิทธิภาพ และมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ได้แก่

1. ด้านการบริหารงานบุคลากร ปรากฏว่าการประชุมแนะนำการใช้สื่อการสอนให้กับครู-อาจารย์หรือเมื่อมีเครื่องมือใหม่ส่งมาให้กับโรงเรียน ครูผู้ใช้สื่อไม่สามารถจะใช้ได้ถูกต้อง และให้เกิดผลดีต่อการเรียนการสอนได้ เพราะเกรงว่าจะเกิดการชำรุดเสียหาย ขอเสนอให้กรมสามัญศึกษาจัดผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อการสอนมาแนะนำแก่บุคลากรของโรงเรียนและมีคู่มือประกอบการใช้เครื่องมือหรือสื่อการสอนมาด้วยทุกครั้ง
2. ด้านการบริหารงบประมาณ โรงเรียนมัธยมศึกษาในโครงการเปิดสอนวิชาชีพส่วนใหญ่ อยู่ในระดับอำเภอ ทำให้ขาดองค์กรเอกชนที่จะให้การสนับสนุนด้านเงินทุนเพื่อจัดหาสื่อการสอน เสนอให้กรมสามัญศึกษาวางแผนให้การช่วยเหลือสนับสนุนในเรื่องการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน
3. ด้านการบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอนและการบริหารการผลิตสื่อการสอน ขอเสนอกรมสามัญศึกษา ได้จัดอบรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารเรื่องสื่อการสอน เครื่องมือช่วยสอนและการผลิตสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นต้นแบบและมอบให้เขตการศึกษา ได้ดำเนินการรับผิดชอบต่อไป

ข้อเสนอแนะโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน ด้านต่าง ๆ 5 ด้าน มีการบริหารอยู่ในระดับต่ำและควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพในแต่ละด้านให้มากขึ้น ดังนี้คือ

1. ด้านการบริหารงานบุคลากร เสนอให้ได้รับการปรับปรุงโดยมีการประชุมแนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์เมื่อมีสื่อการสอนหรือเครื่องมือใหม่ และมีการสาธิตการใช้สื่อการเรียนการสอน ก่อนเปิดภาคเรียนของแต่ละปีการศึกษา
2. ด้านการบริหารงบประมาณ เสนอให้มีการปรับปรุงโดยทำการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการสอนของหมวดวิชาเป็นประจำปี ก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อนำมาเป็นข้อมูล จัดสรรงบประมาณ ด้านการบริหารเครื่องมือและสื่อการสอนและจัดขอความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ หรือ

มูลนิธิต่างๆให้ความช่วยเหลือแต่ไม่ต้องการผลตอบแทน

3. ด้านการบริหารเครื่องมือ และสื่อการสอน เนื่องจากครู-อาจารย์ให้ความสำคัญต่อการ ชิมและส่งคืนสื่อการสอนหรือเครื่องมือบ่อย และไม่นำสื่อหรือเครื่องมือไปใช้สอน ประกอบกับ ไม่มีการผลิตสื่อการสอนขึ้นใช้เอง เสนอให้กลุ่มโรงเรียนได้วางแผนจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำ การให้บริการด้านเครื่องมือและควรรกระทำทุก ๆ ปี

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาปัญหาและความต้องการของครู-อาจารย์และนักเรียน ด้านการผลิตสื่อการสอน เองกับการจัดซื้อจัดหาสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

2. เปรียบเทียบความคิดเห็นของครู-อาจารย์ ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระหว่างโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาและสังกัดกรม อาชีวศึกษา เขตภาคเหนือ

3. การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู- อาจารย์ และนักเรียน การบริหารงานด้านสื่อ การสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการ ศึกษา 7

4. ศึกษาปัญหาและความต้องการของบุคลากรด้านสื่อการสอน กับการพัฒนางานสื่อ การสอนโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- ชนะ กสิภาร. และทองหล่อ สุขมหา. 2522. การศึกษาปัญหาและความต้องการของสื่อการเรียนการสอนวิชาช่างเทคนิคในวิทยาลัยเทคนิคทั่วประเทศ รายงานการวิจัย ปี พ.ศ. 2522. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ชนะ กสิภาร. 2530. “ความจำเป็นในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของประเทศไทย.” วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ชม ภูมิภาค. 2524. เทคโนโลยีทางการสอนและการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ประสานมิตร.
- ชุมสาย หัสติน. 2530. “ทัศนของนักอุตสาหกรรม ต่อผลผลิตของสถานศึกษา” ที่ระลึกฉลองครบรอบ 36 ปี เทคนิคกรุงเทพ. กรุงเทพฯ : แผนกวิชาการพิมพ์ วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. 2626. เทคโนโลยีทางการศึกษาหลักการและแนวทางปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. 2526. การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- ดวงสมร กลิ่นเจริญ. 2526. “การศึกษาสภาพความต้องการและปัญหาการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษาประเภทช่างอุตสาหกรรม ในกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ถาวร สายสืบ. 2524 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการสอน. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก.
- นิพนธ์ สุขปรึดี. 2521. โสตทัศนศึกษา. กรุงเทพฯ : แพร์พิทยา.
- บุญญศักดิ์ ใจจงกิจ. 2529. เทคโนโลยีอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ลิขสิทธิ์นี้ให้ด้วยใจดี และต้องอ้างถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประมวล ทบบัณฑิต. 2529. “ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524 ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม.” วิทยานิพนธ์
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ปิ่น มาลากุล, ม.ล. 2502. **คู่มือครูเล่มเล็ก.** กรุงเทพฯ: พิมพ์ในงานศพอาจารย์พวงเพชร
เอี่ยมสกุล.

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535. **การบริหารวิชาการ.** กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.

เป็รื่อง กุมท. 2521. **เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาด้วยหลักสูตรใหม่ประมวลบทความการ
นิเทศการศึกษา.** กรุงเทพฯ: หน่วยงานนิเทศ กรมสามัญศึกษา.

พรทิพย์ ชีรากร. 2522. “สถานภาพทางสังคมที่สมบูรณ์ของสถาบันการศึกษาในสังกัดกรมอาชีว
ศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาโสต
ทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภิญโญ สาธร. 2517. **การบริหารงานบุคคล.** กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.

เมธี ปิรันธนานนท์. 2525. **การบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร.

เมธี ปิรันธนานนท์. 2529. **การบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา.** กรุงเทพฯ: โอเดรียนสโตร์.

มานะ เกษมโชค. 2538. “สภาพและปัญหาการเรียนการสอนวิชาช่างอุตสาหกรรมตามหลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2523) โรงเรียนมัธยม
ศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7,” วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
วิชาเอกอุตสาหกรรมศึกษา, มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ยาใจ อุ่นจิตต์. 2520. “พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา” วิทยานิพนธ์

ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

โรงเรียนพิชัย. 2535. **คู่มือครู.** อุดรดิตต์: อุดรดิตต์การพิมพ์.

ลัดดา สุขปรีดี. 2522. **เทคโนโลยีการศึกษา**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เอศ.

วนิดา จึงประสิทธิ์. 2533. **การบริหารและการบริการโสตทัศนศึกษา**. กรุงเทพฯ : ภาคเทคโนโลยีศึกษาคณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

วิบูลย์ ตามสัญญา. 2531. “การศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้บริหารและครูอาจารย์ในด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ในวิทยาลัยกลุ่มภาคกลาง กรมอาชีวศึกษา.” **วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**.

วิชัย คิสสระ. 2535. **การพัฒนาหลักสูตรและการสอน**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

วิรัช ภูมิพาส. 2528. “หลักการอาชีวศึกษา.” **วารสารอาชีวศึกษา**. 2528 (สิงหาคม) : 49-50.

สมพงษ์ ศิริเจริญ และคนอื่น ๆ. 2506. **คู่มือการใช้โสตทัศนวัสดุ**. กรุงเทพฯ : มงคลการพิมพ์.

สมยศ เจตน์เจริญรักษ์. 2524. “การศึกษาข้อมูลประกอบการวางแผนและพัฒนาฝ่ายสื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษาอาชีว.” **วิทยานิพนธ์ ค.อ.ม. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**.

สมหญิง กลั่นศิริ. 2522. **โสตทัศนศึกษาเบื้องต้น**. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร.

สุรัช สิกขาบัณฑิต. 2526. **การผลิตวัสดุเทคโนโลยีทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ : ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

สุรัช สิกขาบัณฑิต. 2528. **การบริหารโครงการวิทยบริการ**. กรุงเทพฯ : ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุพจน์ เนียมเที่ยง. 2530. “ความต้องการและการใช้สื่อการเรียนการสอนวิชาช่างยนต์ ของครู
อาจารย์ ในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา.” วิทยานิพนธ์ ค.อ.ม. คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

สำนักงานโครงการพิเศษ สามัญศึกษา, กรม. 2536. “การประชุมผู้บริหารโรงเรียน คมช. คมภ.
และปวช.” หน้า 2-3. กรุงเทพฯ: (เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา).

สำนักงานปลัดกระทรวง แผนงาน, กองศึกษาธิการ, กระทรวง. 2535. “สรุปผลรายงานการติดตาม
ดำเนินงานโครงการเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ปีการศึกษา 2535.” หน้า 1. กรุงเทพฯ: (เอกสารอัดสำเนา).

สำเนา วรจตุร. 2525. **สื่อการเรียนการสอนหลักการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ.** กรุงเทพฯ :
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, กระทรวงศึกษาธิการ.

อริปิตย์ กลีสุนทร. 2539. “MOENet : หนึ่งในมิติใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการ.” **ศูนย์สารสนเทศ**
กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ.

อาชีวศึกษา กรม. 2534. **50 ปี กรมอาชีวศึกษา 2484-2534.** กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.

อุคม ไชเดชาธร. 2538. “การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารวิทยาลัย
สารพัดช่าง. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,
ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม, บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

อำพร พักจันทร์. 2541. “การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู-อาจารย์ ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร
วิทยาลัยสารพัดช่าง กลุ่มภาคกลาง สังกัดกรมอาชีวศึกษา.” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใด Arterbury, E. 1937. “Teacher utilization of Media Service Centers in Texas.” Dissertation ไปใช้
Abstracts International.

Calton, W.H. Erickson. 1971. **Administering Instructional Media Programmes.** New York :
The Mcmillam Company.

Good, C.V. 1959. **Dictionary of Education.** New York : McGraw Hill Company Inc.

Russell, G.T. 1975. **Teaching in Further Education.** London : Pitman Publishing Ltd.

Jame, W. B. and others. 1973. **A-V Instructional Technology Media and Methods.**
New York : McGraw Hill.

Kenneth, B. H. and Harry, Q. P. 1955. **Preparation and use of Audio-visual aidsnd.** ed.
New York : Prentice Hell Inc.

Margales, R.A. 1973. "A Study of Media Use. Attitude and Barriers as Measurement
for Evluation the Influence of Extra Media Support Seruvece Faculty in Classroom."
Doctoral Dissertation. MichiGan : State University.

Nolker, H. and Schoenfeldt. 1980. **E. vocation Training : teaching Curriculum Planning.**
Grabenu Wuet : Expery Verlag.

Ordway Tead. 1951. **Art of Administration.** NewYork : McGraw Hill.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ 228 /2539

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและกรรมการนิจารณาหัวข้อ
และโครงการวิทยานิพนธ์ของ นายประเทือง หรั่งศิริ

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นายประเทือง หรั่งศิริ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการเพื่อควบคุมและนิจารณาหัวข้อ และ
โครงการวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

อาจารย์โอวาท พูลศิริ	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ดร.อธิปัตย์ คลี่สุนทร	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
รศ.ดร.สุนิทย กัญจนพันธ์	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
2. คณะกรรมการนิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

ผศ.ดร.เนาวรัตน์ วิไลชนม์	ประธานประจำสาขาวิชา
อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย	กรรมการประจำสาขาวิชา
อาจารย์โอวาท พูลศิริ	กรรมการ
ดร.อธิปัตย์ คลี่สุนทร	กรรมการ
รศ.ดร.สุนิทย กัญจนพันธ์	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2539

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และเผยแพร่ไปยังบุคคลอื่น (รศ.ดร.ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์) ที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1939

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ มิถุนายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถาม

เรียน ดร.วิวรรณ มุขดี

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจสอบแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษานิพนธ์วิชาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายประเทือง หรั่งศิริ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7"

คณะกรรมการอุดมศึกษา หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรพรณี สীগิจวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่วางนิตินัยให้ผู้อื่น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504/ 1939

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๖๕ มิถุนายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายสมชาย วรรณรัตน์

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายประเทือง หรั่งศิริ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี สิกงวัณณะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ทำงานบัณฑิตศึกษา อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504/ 1939

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนจลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ มิถุนายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายบุญเลิศ กรรสิทธิ์

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายประเทือง หรั่งศิริ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7”

คณะกรรมการอุดมศึกษา หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรพนี สิริจิตฺตมนะ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่งานบัณฑิตศึกษา อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-5: 21 ต่อ 663.642

โทรสาร 3266049



ที่ ทม 1504/ 1939

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นางสาวประนอม เมืองดุ่ม

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายประเทือง ทรัพย์ศิริ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๗”

คณะกรรมการอุดมศึกษา หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี ลิกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่งานบัณฑิตศึกษา อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663.642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504/ 1939

คณะกรรมการอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนจลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ มิถุนายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายศุภชัย สิงห์โต

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายประเทือง หนึ่งศิริ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7"

คณะกรรมการอุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี สิกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 653,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504/ 1939

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๖ มิถุนายน 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้ห่ม

ด้วย นายประเทือง หรั่งศิริ เป็นนักศึกษานิเทศศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษากำลังทำการศึกษาเพื่อ
เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ต่อการบริหาร
งานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 7"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาต
ให้นักศึกษา ได้ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี สীগิจวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการปฏิบัติราชการของคณะครุศาสตร์ฯ เท่านั้น ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่งานบัณฑิตศึกษา อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร.3266052-6101 ต่อ 663.642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504/ 1939)

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๕ มิถุนายน 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเถินวิทยา

ด้วย นายประเทือง หรั่งศิริ เป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษากำลังทำการวิจัยเพื่อ
เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ต่อการบริหาร
งานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 7”

คณะกรรมการอุดมศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาต
ให้นักศึกษา ได้ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี สิกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น มิใช่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
งานบัณฑิตศึกษา

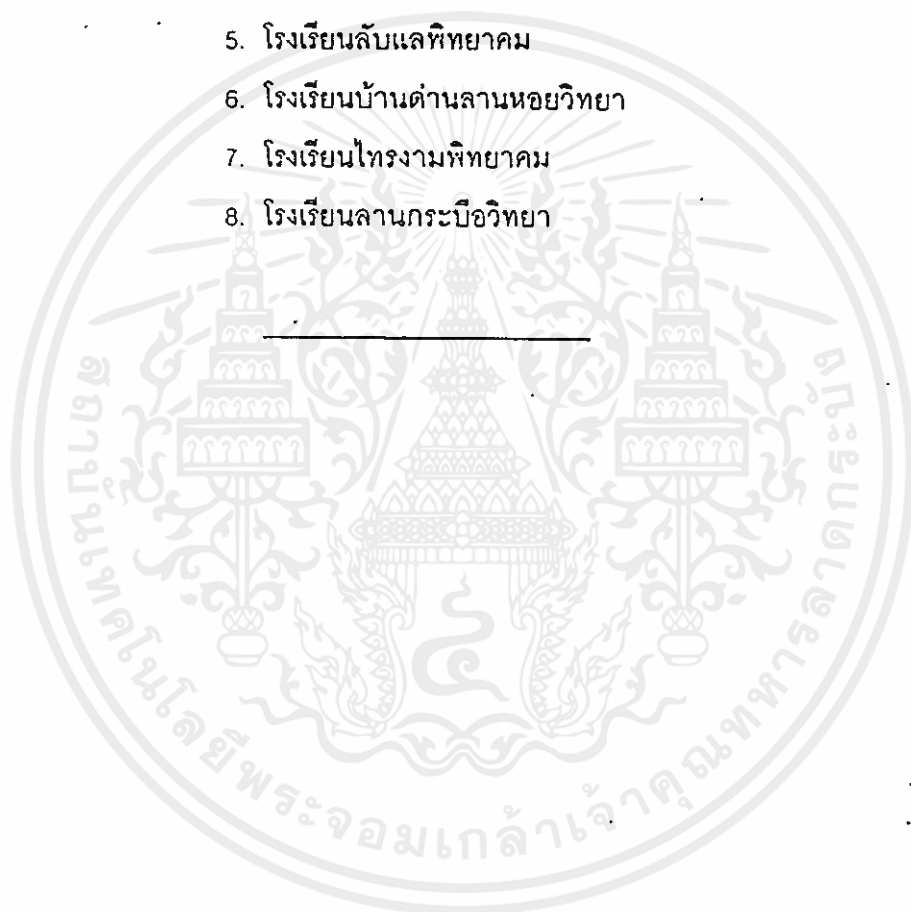
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร.3266052-5101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
โดย นายประเทือง หรั่งศิริ

1. โรงเรียนพิชัย
2. โรงเรียนดอนตรีลินธุ์
3. โรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์
4. โรงเรียนนครไทย
5. โรงเรียนลับแลพิทยาคม
6. โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา
7. โรงเรียนไทรงามพิทยาคม
8. โรงเรียนลานกระบือวิทยา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 2253

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

23 กรกฎาคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการวิทยานิพนธ์
 2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์
 3. รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

ด้วย นายประเทือง หรั่งศิริ เป็นนักศึกษาริทยูญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียง
วิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 7"
ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2540

ในการทำวิจัยเรื่องนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของ
ท่านตามที่แนบมานี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณา
อนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี สิกิจวิมลนะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น โปรดอย่าให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องนำสำเนาฉบับจริงของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศธ 0806/ 23491



กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๕๐ กันยายน 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน พิชัย

ด้วยนายประเทือง หรั่งศิริ นักศึกษาชั้นปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7" ในกรณี ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอความร่วมมือในการวิจัยเก็บข้อมูลกับผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ของโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษารวมเป็นส่วนรวม สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวาท กุลคำแสน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศธ 0806/ 23491



กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๕๐ กันยายน ๒๕๔๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ดรอนครสินธุ์

ด้วยนายประเทือง หวังศิริ นักศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการบริหารงานด้านสื่อการชน คณะศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ต่อการบริหารงานด้านสื่อการชน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7" ในกรณีนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะร่อนนำเครื่องมือในการวิจัยเก็บข้อมูลกับผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ของโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาร่วมกัน สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ รอขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวาท ภูคำแสน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น "ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้"

ที่ ศธ 0806/ 23491



กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๕๐ กันยายน 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำป่าคณูปถัมภ์

ด้วยนายประเทือง หรั่งศิริ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีพศึกษา คณะศึกษาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาคำความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7" ในกรณีนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอนำเครื่องมือในการวิจัยเก็บข้อมูลกับผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ของโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษารวมเป็นส่วนรวม สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวาท ฤกษ์ไธสม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0806/ 23491

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๕๐ กันยายน ๒๕๔๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน นครไทย

ด้วยนายประเทือง หวังศิริ นักศึกษารัฐบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาคำคิดเห็นของผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7" ในกรณีนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอความร่วมมือในการวิจัยเก็บข้อมูลกับผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ของโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาเป็นลุ่มรวม สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ของขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเวท ภูคำแสน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศร 0806/ 23491



กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๕๐ กันยายน ๒๕๔๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ลับแลพิทยาคม

ด้วยนายประเทือง หรั่งศิริ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7" ในกรณีนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอนำเครื่องมือในการวิจัยเก็บข้อมูลกับผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ของโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษารวมเป็นส่วนรวม สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ รอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวราท กุฑ์ไธแลม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0806/ 23491

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๕๐ กันยายน ๒๕๔๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา

ด้วยนายประเทือง หรั่งศิริ นักศึกษารชั้นปริญญาโท สาขาการบริหารงานศึกษาคณะศึกษาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเล่นขอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาคำความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7" ในกรณีนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอความช่วยเหลือในการวิจัยเก็บข้อมูลกับผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ของโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาร่วมกัน สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวาท ภูคำแสน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. ๒๘๒๔๖๖

โทรสาร ๒๘๒๔๐๙๖

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศธ 0806/ 23491



กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๕๐ กันยายน ๒๕๔๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ไททรงามพิทยาคม

ด้วยนายประเทือง หวังศิริ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7" ในกรณี ผู้วิจัยมีความประสงค์จะร่อนนำเครื่องมือในการวิจัยเก็บข้อมูลกับผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ของโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาเป็นส่วนรวม สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวาท ภูคำแสน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศธ 0806/ 23491



กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๕๐ กันยายน ๒๕๔๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ลานกระบือวิทยา

ด้วยนายประเทือง หรั่งศิริ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารธุรกิจศึกษา คณะศึกษาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7" ในกรณีนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอความร่วมมือในการวิจัยเก็บข้อมูลกับผู้บริหาร และครู - อาจารย์ ของโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษากันเป็นส่วนรวม สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวร ภูคำแสน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. ๒๘๒๔๕๖

โทรสาร ๒๘๒๔๐๙๖

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามประกอบการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงาน
ด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7

นายประเทือง รั้งศิริ

โรงเรียนวิทย อานลอมิษฐ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา โทร. 421402 โทรสาร (01) 4753392 ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความเกิดขึ้นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ที่ต่อการบริหารงาน
ด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้สอบถามความเกิดขึ้นของท่านเกี่ยวกับการบริหารงานด้านสื่อการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ตามหลักการบริหารงานด้านสื่อการสอน 5 ด้าน คือ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ การบริหารเครื่องมือ การบริหารสื่อการสอน และการบริหารการผลิตสื่อการสอน

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความเกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารงานด้านสื่อการสอน

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความเกี่ยวข้องกับงาน การเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในโรงเรียนของท่าน จึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่มีผลต่อหน้าที่การงานและต่อตัวท่าน เพราะการวิเคราะห์ข้อมูลจะออกมาเป็นภาพรวม งานวิจัยนี้เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงที่ได้ปฏิบัติ

1. ปัจจุบันท่านได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- () ผู้อำนวยการ
- () ผู้ช่วยผู้อำนวยการ () ฝ่ายวิชาการ () ฝ่ายธุรการ () ฝ่ายบริการ () ฝ่ายปกครอง
- () หัวหน้าหมวดวิชาชีพ
- () หัวหน้าแผนกสื่อการสอน
- () ครู-อาจารย์

2. โรงเรียนที่ท่านเปิดสอนระดับ ปวช. สาขาใด

- () พาณิชยกรรม
- () อุตสาหกรรม (ช่างกลโลหะ ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ช่างก่อสร้าง ศิลปหัตถกรรม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น "ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้"

ข้อ ที่	ผลการบริหาร งานด้านสื่อการสอน	ระดับปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
6	ประชุมแนะนำการใช้สื่อการสอนแก่ครู-อาจารย์เมื่อมี เครื่องมือใหม่	...	...	...	...	...	.....
7	จัดทำคู่มือพรณงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่สื่อการสอนอย่างชัดเจน	...	...	...	...	...	.....
8	สำรวจปัญหาความต้องการด้านสื่อการสอนของครู- อาจารย์	...	...	...	...	...	.....
9	สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสื่อการสอนและ ครู-อาจารย์ที่มีผลงานดีเยี่ยม	...	...	...	...	...	.....
10	มีการวางแผนจัดประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้า หน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อการสอน การบริหารงบประมาณ	...	...	...	...	...	.....
11	จัดทำแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาและผลิตสื่อ การสอนขึ้นใช้เอง ได้เหมาะสมชัดเจน	...	...	...	...	...	.....
12	มอบหมายให้บุคลากรด้านสื่อการสอนให้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนงบประมาณเพื่อการพัฒนาสื่อการ สอน	...	...	...	...	...	.....
13	สำรวจความสื่องการในการใช้สื่อการสอนของหมวด วิชาเพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณ	...	...	...	...	...	.....
14	จัดสรรงบประมาณด้านสื่อการสอนเพื่อจัดซื้อจัดหา และผลิตสื่อการสอน มีความเพียงพอ เหมาะสม	...	...	...	...	...	.....
15	จัดสรรงบประมาณด้านการซ่อมบำรุงรักษนเครื่องมือ และสื่อการสอนได้เพียงพอเหมาะสม	...	...	...	...	...	.....
16	วางแผนจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณ ทำโครงการแบบต่อเนื่อง	...	...	...	...	...	.....
17	ให้มีการพิจารณาปรับแผนการ ใช้เงินงบประมาณด้าน สื่อการสอน	...	...	...	...	...	.....
18	จัดเรณอของงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับโครงการใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาสื่อการสอน	...	...	...	...	...	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

ข้อ ที่	ผลการบริหาร งานด้านสื่อการสอน	ระดับปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
19	จัดขอความร่วมมือจากองค์กรหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านสื่อการสอน	...	...	...	...	...	.....
20	มีการประเมินผลการใช้งบประมาณด้านสื่อการสอนเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาสื่อการสอน การบริหารเครื่องมือ	...	...	...	...	...	.....
21	จัดทำแผน/โครงการเพื่อการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือใหม่มาทดแทนเครื่องมือเก่า	...	...	...	...	...	.....
22	จัดให้มีคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือได้เหมาะสม	...	...	...	...	...	.....
23	วางแผนจัดระบบให้บริการเครื่องมือในการใช้สอนอย่างเหมาะสม	...	...	...	...	...	.....
24	จัดหาเครื่องมือใช้ในการฝึกปฏิบัติทดลองงานได้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน	...	...	...	...	...	.....
25	จัดห้องเพื่อการเก็บเครื่องมืออย่างปลอดภัยและสะดวกต่อการติดต่อขอรับบริการ	...	...	...	...	...	.....
26	จัดซื้อจัดหาหรือผลิตเครื่องมือที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมาประกอบการสอน	...	...	...	...	...	.....
27	วางแผนจัดให้บริการืม ส่งคืนเครื่องมืออย่างเป็นระบบ	...	...	...	...	...	.....
28	จัดทำรหัสลงทะเบียนเครื่องมือทุกชนิด เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและบำรุงรักษา	...	...	...	...	...	.....
29	วางแผนจัดระบบการตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	...	...	...	...	...	.....
30	ประเมินผลการใช้งาน และการให้บริการตลอดจนเก็บดูแลรักษาเครื่องมือ เพื่อนำผลมาพัฒนางานสื่อการสอน	...	...	...	...	...	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในชั้นเรียนเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยสุโขทัย

ข้อ ที่	สถานการบริหาร งานด้านสื่อการสอน	ระดับปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	การบริหารสื่อการสอน						
31	ทำแผน/โครงการ บริหารสื่อการสอนจากผลการ วิเคราะห์การใช้สื่อการสอน	...	...	...	...	...	.....
32	จัดคณะกรรมการบริหาร เพื่อการเลือกสื่อการสอน อย่างมีระบบ	...	...	...	...	...	.....
33	การจัดซื้อ จัดหาสื่อการสอนในสาขาต่างๆ เป็นไปด้วย ความยุติธรรม ทุกหมวดวิชา	...	...	...	...	...	.....
34	สื่อการสอนมีความเพียงพอและสอดคล้องกับหลัก สูตร	...	...	...	...	...	.....
35	มีระบบการจัดเก็บ ข้อมูลของสื่อการสอนอย่างเป็น ระบบ	...	...	...	...	...	.....
36	จัดวางแผนการบริการ ให้ขั้มและส่งคืนสื่อการสอน อย่างเป็นระบบ	...	...	...	...	...	.....
37	จัดทำรหัสลงทะเบียน เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ และบำรุงรักษาสื่อการสอน	...	...	...	...	...	.....
38	จัดระบบการตรวจสอบและซ่อมแซมสื่อการสอนเป็น ประจำ	...	...	...	...	...	.....
39	จัดคณะกรรมการสำรวจสื่อการสอนที่ชำรุดหรือเสื่อม คุณภาพ เพื่อขออนุญาตจำหน่าย	...	...	...	...	...	.....
40	ประเมินผลและวิเคราะห์การบริหารสื่อการสอน เพื่อ นำมาพัฒนางานสื่อการสอน	...	...	...	...	...	.....
	การบริหารการผลิตสื่อ						
41	วางแผน/โครงการผลิตสื่อการสอนเพื่อใช้ภายในศูนย์ สื่อของโรงเรียนและในหมวด	...	...	...	...	...	.....
42	ได้จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณา เพื่อดำเนินการผลิต สื่อขึ้นใช้ในศูนย์สื่อของ โรงเรียนหรือ ในหมวดวิชา	...	...	...	...	...	.....
43	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการสอนภายใน สถานศึกษา	...	...	...	...	...	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับครู ใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากท่านไม่คิดงบบุคลากร และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ที่	ผลการบริหาร งานด้านสื่อการสอน	ระดับปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
44	เชิญวิทยากรมาสาธิตการผลิตสื่อการสอนในการอบรม ครู-อาจารย์ เพื่อการผลิตสื่อการสอนของโรงเรียน	...	...	...	...	...	.....
45	ได้จัดสถานที่ภายในห้องหมวดวิชาหรือห้องศูนย์สื่อ เพื่อให้ครู-อาจารย์ได้ผลิตสื่อการสอนอย่างเหมาะสม	...	...	...	...	...	.....
46	ได้จัดให้มีวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อใช้ในการผลิตสื่อการสอน ในห้องศูนย์สื่อ และห้องหมวดวิชาอย่างเพียงพอ	...	...	...	...	...	.....
47	จัดผลิตรูปแบบของสื่อการสอนขึ้นใช้เองได้เหมาะสม กับหลักสูตร และสอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชา	...	...	...	...	...	.....
48	วางแผนจัดการผลิตสื่อการสอนตามกระบวนการผลิต	...	...	...	...	...	.....
49	นำสื่อการสอนที่ผลิตขึ้นพร้อมคู่มือการใช้ ออกเผยแพร่ เพื่อนำไปใช้ได้เหมาะสม	...	...	...	...	...	.....
50	วางแผนการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสื่อที่ผลิตขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุง	...	...	...	...	...	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

นายประเทือง หรั่งศิริ เกิดเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2492 ที่ 50 หมู่ 3 ตำบลวังทองกลาง อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก การบริหารโรงเรียน จากวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ ปีการศึกษา 2525 ปี พ.ศ. 2514 จบการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพประโยคมัธยมครูเกษตร ปม.ก. จากวิทยาลัยเกษตรกรรมบางพระ จังหวัดชลบุรี

ปี พ.ศ. 2516 เข้ารับราชการครูในตำแหน่งครูตรี อัตรา 1,000 บาท โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปี พ.ศ. 2525 ได้รับคัดเลือกเป็นครูที่ปรึกษา ชุมนุมเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (ช.ก.ท) ดีเด่น เขตการศึกษา 7 ในงานชุมนุม ช.ก.ท. ระดับชาติ ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ปี พ.ศ. 2529 รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย ระดับ 7

ปี พ.ศ. 2534 ผ่านการอบรมตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง รุ่นที่ 1/2534 จากสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ณ วัดไร่จิง นครปฐม

ปี พ.ศ. 2535 ลาศึกษาต่อหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รุ่นที่ 6

ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ระดับ 7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้