

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรม
ภายใน บ้านไม้ ชายทะเล รีสอร์ท และสปา
เกาะหมาก จังหวัดตราด



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในและการวางแผน
ผังเมืองและสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2555 - 2556

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
ซานไม้ ชายเล รีสอร์ทและสปา เกาะหมาก จ.ตราด

Design Interior Architectural propose for
Chan Mai ChayLay Resort& Spa , KohMak , Trad



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาและเพื่อการวางแผนประโยชน์ด้านการค้า
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2555

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คุณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์

รศ.บุญสนอง รัตนสุนทรากุล

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

รศ.บุญสนอง

รัตนสุนทรากุล

ประธานกรรมการ

รศ. ทรงชม

จุลาสัย

กรรมการ

ผศ.ดร.เบญจมาศ

กฤษอินทร์

กรรมการ

อ.อเส

สุขยางค์

กรรมการ

อ.ชาลี

มธุรการ

เลขานุการ

กรรมการและเลขานุการกลุ่ม



(รศ. ทรงชม จุลาสัย)

อาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงที่มาของเอกสารทุกครั้ง

	สถาปัตยกรรมภายใน
	รับวันที่.....
	เวลา.....
ชื่อผู้รับ.....	

ชื่อนักศึกษา นางสาวศิริลักษณ์ ทองสุข
Miss Siriluck Thongsuk
รหัส 51020133
กลุ่มวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
สาขา สถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา 2555-2556
ที่อยู่ 216/37 ม. ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
081-5773323
หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ชานไม้ ชายเล รีสอร์ท
และสปา เกาะหมาก จ. ตราด
อาจารย์ที่ปรึกษา รศ. ทรงชม จุลาลัย
ประเภท/ชนิดโครงการ รีสอร์ทพักตากอากาศติดชายทะเลและสปา (Beach Resort and spa)/
โครงการเสนอแนะ

บทคัดย่อ

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ชานไม้ ชายเล รีสอร์ทและสปา เกาะหมาก จ. ตราด” นี้ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ เพื่อศึกษาถึงปัญหา และการให้ความสำคัญ การแก้ปัญหา และหาแนวทางในการออกแบบสร้างสรรค์ทาง สถาปัตยกรรมภายใน เพื่อให้มีลักษณะและบรรยากาศสอดคล้องเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรม และสภาพแวดล้อม ตามหลักวิชาการและแนวคิดที่ตั้งไว้ โดยดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ออกแบบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรม และความต้องการของผู้ใช้อาคารเพื่อให้งาน ศึกษาค้นคว้าสมบูรณ์ อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง ความเป็นไปได้ของโครงการ และ ศึกษาข้อมูลจากโครงการใกล้เคียง เพื่อที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางเอาไว้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อตอบสนองความต้องการด้านที่พักตากอากาศชายทะเลที่ได้มาตรฐานบนเกาะหมาก เป็นการสนับสนุนการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจของ จ. ตราด โดยเน้นส่งเสริมกิจกรรมทางด้านการ พักผ่อนและกิจกรรมกลางแจ้ง การท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ และการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อผู้ที่มาใช้ บริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น มิใช่เพื่อเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยเป็นอย่างสูง และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางการออกแบบ

มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อศึกษาการแก้ปัญหา การหาแนวทางในการออกแบบ
สร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อให้มีลักษณะและบรรยากาศสอดคล้องเข้ากับรูปแบบ
สถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม นำลักษณะความเป็นพื้นถิ่นกับรูปแบบสมัยใหม่มาผสมผสาน
ให้เกิดความร่วมมือ โดยนำลักษณะของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของเกาะหมากที่
หลากหลายมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบและตกแต่ง

วิธีการวิจัย

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลของพื้นที่ที่จะตั้งโครงการ ลักษณะทางกายภาพและสภาพแวดล้อม
ต่างๆบนเกาะหมาก ศึกษาถึงโครงสร้างองค์กรอันจะนำไปสู่พฤติกรรมและความต้องการต่างๆ
เพื่อที่จะจัดสรรพื้นที่และหาแนวทางการออกแบบที่เหมาะสมและตอบสนองการใช้งานได้ทั้งผู้
ให้บริการและผู้รับบริการ

สรุปผลการวิจัย

ทำเลที่ตั้งของโครงการมีผลต่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ทั้งนี้ต้องคำนึงถึง
สภาพแวดล้อม เอกลักษณะ วัฒนธรรม วัสดุท้องถิ่น ตัวสถาปัตยกรรมที่นำมาใช้ รวมถึงภูมิ
สถาปัตยกรรมโดยรอบ เพื่อการออกแบบที่ยั่งยืน สอดคล้อง กลมกลืนกับพื้นที่ การศึกษา
พฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ทุกฝ่ายอย่างถ่องแท้ จะทำให้การออกแบบสามารถตอบสนองความ
ต้องการตามที่คาดหวังไว้ได้เป็นอย่างดี การดึงเอาเอกลักษณ์ วัฒนธรรมหรือวัสดุท้องถิ่นมาใช้
โดยอาจประยุกต์ให้มีความทันสมัยขึ้นเป็นการอนุรักษ์ เผยแพร่ และต่อยอดภูมิปัญญาแบบไทย
ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถแทรกซึมอยู่ในการออกแบบได้

ข้อเสนอแนะ

ความสัมพันธ์ระหว่างสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน และภูมิสถาปัตยกรรม มี
ความสำคัญอย่างยิ่งในการแก้ปัญหา และหาความเหมาะสมของปัจจัยต่างๆที่ส่งผลการ
ออกแบบ เพื่อให้ได้ความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การสร้างสภาพแวดล้อม
ภายในให้กลมกลืนกับภายนอก โดยส่งผลกระทบต่อธรรมชาติให้น้อยที่สุด เป็นการลดความ
ขัดแย้งทางความรู้สึกของผู้ใช้พื้นที่ การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ นอกจากจะเป็นการอนุรักษ์
แล้ว ยังถือเป็นการเพิ่มเสน่ห์ให้แก่งานออกแบบ ให้มีกลิ่นอายวิถีชีวิตของคนในพื้นที่ มีเอกลักษณ์
ที่นำจดจำและชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารส่วนบุคคลไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวถือว่าเป็นรายได้หลักของประเทศไทย ในแต่ละปีอัตราการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทยเฉลี่ยสูงขึ้นทุกปี อันเป็นผลให้สามารถสร้างรายได้ให้แก่ประเทศเป็นจำนวนมาก อีกทั้งการท่องเที่ยวภายในประเทศเป็นการช่วยเผยแพร่วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ให้กับชาวต่างประเทศที่เข้ามาเที่ยวในประเทศไทยอีกด้วย

ในประเทศไทยมีแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลมากมายหลายแห่ง ไม่ว่าจะเป็นทางภาคใต้ หรือทางภาคตะวันออกซึ่งได้รับความนิยมอย่างมากทั้งชาวไทยเองและชาวต่างชาติ โดยสำหรับภาคตะวันออกเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพ การคมนาคมสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวครบครัน อีกทั้งมีความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวต่างๆ ความสมบูรณ์ด้วยทรัพยากรทางธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็นป่าไม้ ภูเขา น้ำตก ท้องทะเล หมู่เกาะและทรัพยากรใต้ท้องทะเล ที่ยังคงมั่งคั่งงดงาม พร้อมทั้งจะให้นักท่องเที่ยวได้เข้าไปสัมผัส

“ โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ชานไม้ ชายเล ริสอร์ทและสปา เกาะหมาก จ.ตราด ” จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ เพื่อศึกษาถึงปัญหาและการแก้ปัญหาการหาแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสำหรับที่พักตากอากาศชายทะเล เพื่อให้มีลักษณะและบรรยากาศสอดคล้องเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมโดยรอบ โดยยึดหลักการเข้าใจและอยู่ร่วมกับธรรมชาติโดยจะรวบรวมเนื้อหาเบื้องต้นของแนวทางการออกแบบที่สอดคล้องกับระบบนิเวศน์และสภาพแวดล้อมมีพื้นฐานเกี่ยวข้องกับการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน ที่สามารถให้ประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายโดยเฉพาะกับกลุ่มเป้าหมาย และเป็นประโยชน์กับการค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในต่อไป หากมีความผิดพลาดประการใดผู้จัดทำก็ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ขอขอบพระคุณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตนางสาวศิริลักษณ์ ทองสุขในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารผู้จัดทำวิทยานิพนธ์ไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การทำวิทยานิพนธ์ ชานไม้ ชายเล รีสอร์ทและสปา (CHAN MAI CHAY LAY RESORT & SPA) นี้ได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือช่วยเหลือเป็นอย่างดี ทั้งในด้านข้อมูลเอกสารต่างๆ ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์รวมทั้งร่างกายและแรงใจที่ทำให้วิทยานิพนธ์นี้เสร็จสมบูรณ์ขึ้นมาได้

-แม่ ที่ให้การสนับสนุนทุนทรัพย์ตลอดมาแม้ว่าช่วงหลังไม่ได้กลับไปให้แม่เจอหน้าเลย

-รศ. ทรงชม จุลาลัย(อ.อ้อ) แอดไวเซอร์สุดใจดี ที่คอยให้คำปรึกษาคำแนะนำ และกำลังใจ ตลอด 1 ปีที่ผ่านมา ทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์เป็นที่น่าพอใจ

-อ. ชาลี อ.อเส อ.เบญจมาศ อาจารย์ที่ปรึกษาในกลุ่ม สำหรับคำแนะนำและข้อแก้ไข เพื่อให้โครงการนี้ออกมาสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

-อ.วีระยุต อ.พวงเพชร อ.นรินทร์ สำหรับคำแนะนำ และข้อคิดเห็นต่างๆในวัน JURY รอยยิ้มและคำล้อต่างๆที่คลายความตึงตังไปได้เยอะ

-สายรหัส 08 35 45 และ 54 สำหรับร่างกายและกำลังใจ การไถ่ถาม ช่วยเหลืองานต่างๆ ...โจ๊ก สน.4 ชิง สน.4 เยลลี่ สน.4 พิซ สน.3 ดิว สน.3 จู สน.3 โดม สน.3 ตัก สน.2 เจ สน.2 มะพร้าว สน.2 ดอย สน.1 ป๊อป สน.1 กระจับ สน.1 หงษ์ สน.1 ถ้าไม่มีน้องๆ งานคงไม่เสร็จสมบูรณ์ขนาดนี้

-บুম สน.5 สำหรับแปลนโครงการ

-อ้อด สน.5 สำหรับการสอน 3ds max

-พี้นท์ สน.6 และพีเบน สน.9 ที่ช่วยแต่งตีฟจนออกมาสวยงาม ได้บรรยากาศรีสอร์ทยิ่งขึ้น

-น้องๆ สน.1 หลายคนที่ช่วยทำโมเดล ทั้งที่รู้จักและไม่รู้จัก

-แน็ค สน.5 หมูแดง สน.5 ตวง สน.5 ที่คอยอยู่ข้างกันในวันที่ท้อที่สุด และวันที่มีความสุขที่สุด ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา

-นิก สำหรับความช่วยเหลือต่างๆมากมาย ตั้งแต่พาไปดูไซต์ตอนเริ่มทำที่ลิส จนพาไปอัดเพลตเมื่อที่ลิสเสร็จ

-เมย์ สำหรับเลเอาท์แปลนสวยๆ

และสุดท้าย ขอขอบคุณทุกๆคนที่อยู่ด้วยกันมาตั้งแต่ ปี 1 จนถึงวันสุดท้ายนี้ เพื่อนๆที่ทำให้บุธไม่น่าเบื่อ ทำให้มีเรื่องสนุก และเสียงหัวเราะเกิดขึ้นในการทำที่ลิส.

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาก่อน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2	เหตุผลที่เลือกโครงการ	2
1.3	กลุ่มเป้าหมาย	2
1.4	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.5	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.6	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์	3
1.7	ที่ตั้งโครงการ	
1.7.1	ตำแหน่งที่ตั้ง	3
1.7.2	เหตุผลในการเลือกที่ตั้งโครงการ	4
1.7.3	การเข้าถึงโครงการ	4
1.7.4	สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ	5
1.7.5	ลักษณะอาคาร	6
1.8	ขอบเขต และขอบข่ายโครงการ	6

บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ

2.1	ข้อมูลทั่วไป	
2.1.1	ข้อมูลพื้นฐานรีสอร์ท	9
2.1.2	ข้อมูลพื้นฐานสปา	38
2.1.3	ข้อมูลทั่วไปของเกาะหมาก	45
2.2	ข้อมูลเฉพาะของโครงการ	
2.2.1	ที่ตั้งและอาณาเขต	49
2.2.2	การเข้าถึงโครงการ	50
2.2.3	สภาพทางกายภาพของพื้นที่	51
2.3	กรณีศึกษาโครงการประเภทรีสอร์ทและสปา	52

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3 พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ

3.1 ประเภทและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

3.1.1 ผู้รับบริการ 58

3.1.2 ผู้ให้บริการ 60

3.1.3 สรุปพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ 67

3.2 นโยบายการดำเนินงานและการบริหาร

3.2.1 รูปแบบการดำเนินงาน 71

3.2.2 นโยบายการดำเนินงาน 71

3.2.3 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง 71

3.2.4 แผนผังอัตรากำลังภายในโครงการ 90

3.3 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ (AREA REQUIREMENT) 92

บทที่ 4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในและ วัสดุ

4.1 ระบบปรับอากาศและควบคุมอุณหภูมิ 96

4.2 ระบบแสงสว่างและการใช้แสงสว่างภายในโครงการ 99

4.3 ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน 103

4.4 วัสดุกับการออกแบบ 105

4.5 สีกับการออกแบบ 117

4.6 ระบบอุปกรณ์พิเศษ 120

4.7 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย 123

บทที่ 5 การวิเคราะห์และการออกแบบ

5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ [SITE ANALYSIS]

5.1.1 ทำเลที่ตั้ง 124

5.1.2 สภาพภูมิอากาศและผลกระทบจากลมและแสงแดด 125

5.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร

5.2.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม 126

5.2.2 บทวิเคราะห์ตัวอาคาร 126

5.2.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ 129

5.2.4 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ 129

เอกสารนี้เป็นเอกสาร 5.2.5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์การใช้สอยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น 5.2.6 การวิเคราะห์การแบ่งอาณาเขต ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการไปใช้

5.3 แนวความคิดในการออกแบบ 131

บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ

6.1 การวางผังของโครงการ	132
6.2 การนำแนวความคิดมาใช้ในผังโครงการ	134
6.3 การออกแบบส่วนต่างๆของโครงการ	
6.3.1 ส่วน Lobby	135
6.3.2 ส่วน All Day Dining	137
6.3.3 ส่วน Spa	139
6.3.4 ส่วน Library	141
6.3.5 ส่วน Tearoom และ Retail Shop	143
6.3.6 ส่วน Restaurant	144
6.3.7 ส่วน Garden View Villa	146
6.3.8 ส่วน Pool Side Villa	147
6.3.9 ส่วน Beach Front Villa	148
6.3.10 ส่วน Suite Villa	149

บรรณานุกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เกาะหมาก จ.ตราดเป็นเกาะขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ระหว่างเกาะช้างกับเกาะกูด ห่างจากฝั่งประมาณ 38 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 9,000 ไร่ มีรูปร่างคล้ายดาวสี่แฉก พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบโดยรอบมีอ่าว ชายหาดที่สวยงาม และน้ำใสสะอาดหลายแห่ง เช่น บริเวณอ่าวตานิด อ่าวไผ่ อ่าวโปรง อ่าวผาด อ่าวแดง อ่าวส่วนใหญ่ บริเวณชายฝั่งรอบเกาะและเกาะใกล้เคียงพบแนวปะการังที่สมบูรณ์ และสวยงาม บนเกาะมีที่พักสำหรับนักท่องเที่ยวช่วงฤดูท่องเที่ยวเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤษภาคม

ชุมชนดั้งเดิมบนเกาะหมากส่วนใหญ่เป็นเขมรเชื้อชาติไทย ที่อพยพเข้ามาตั้งถิ่นฐานเมื่อครั้งเมืองประจันตคีรีเขตร หรือเกาะกงเป็นของฝรั่งเศสเมื่อปี พ.ศ. 2447 โดยมีหลวงพรหมภักดี ต้นตระกูลตะเวทิกุล เป็นผู้ควบคุมคนจีนบนเกาะกง คนบนเกาะส่วนใหญ่เป็นเครือญาติกัน มีอาชีพเกษตรกรรมทำสวนยางพารา และสวนมะพร้าว จนเกาะหมากได้ชื่อว่าเป็นแหล่งปลูกมะพร้าวที่สำคัญของจังหวัดตราด

อ่าวขาวอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของเกาะหมาก มีแนวชายหาดที่สวยงามเหมาะแก่การพักผ่อน และเป็นจุดชมพระอาทิตย์ตกที่สวยงามแห่งหนึ่งของเกาะหมาก จากอ่าวขาวสามารถมองเห็นเกาะกูด เกาะระยั้งใน และเกาะระยั้งนอกได้อย่างชัดเจน บริเวณชายหาดเงียบสงบ น้ำใส เหมาะแก่การเล่นน้ำ หมู่เกาะใกล้ๆมี แหล่งปะการังที่สวยงาม เกาะหมากจึงเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงามอีกแห่งหนึ่งของ หมู่เกาะในจังหวัดตราด ซึ่งใน 2-3 ปีที่ผ่านมาเกาะหมากได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวมาท่องเที่ยวและพักผ่อนเป็นจำนวนมาก มีรีสอร์ตระดับ 4 ดาวที่ตั้งอยู่บนเกาะหมาก ประมาณ 4-5 แห่งเท่านั้น และมีเพียงไม่กี่แห่งที่มีบริการสปา

การตั้งรีสอร์ตและสปาเพื่อผู้ที่ต้องการพักผ่อนอย่างแท้จริงบนอ่าวขาวโดยให้บริการสปาแบบไทย เน้นการใช้สมุนไพร พืชพรรณจากธรรมชาติ จะเป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาใช้บริการ เพราะในสายตาชาวโลก ต่างให้การยอมรับว่าสปาไทยเป็นสุดยอดของสปาที่มีการนำเอาคุณค่าจากสมุนไพรมาใช้ โดยที่รีสอร์ตแห่งนี้จะสามารถตอบสนองความต้องการต่างๆได้อย่างครบครัน มีรูปแบบที่สอดคล้องกับธรรมชาติคงสภาพแวดล้อมเดิมไว้ให้มากที่สุด และมีความสวยงาม จะเป็นทางเลือกใหม่ของรีสอร์ตบนเกาะแห่งนี้

ไม่ว่ากันถึงว่านี่เป็นสปาทันสมัยที่ใครๆก็อยากไปใช้บริการจริงๆถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 เหตุผลที่เลือกโครงการ

1. เกะหมากเป็นเกะที่มีความสวยงาม เทียบกับเกะในภาคใต้ได้และอยู่ใกล้เกะช้างที่มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เดินทางมาท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก แต่เกะหมากค่อนข้างจะเงียบสงบกว่า จึงเหมาะจะเป็นอีกทางเลือกหนึ่ง สำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการมาพักผ่อนในเกะแถบนี้

2. บริเวณอ่าวขาวเป็นบริเวณที่มีรีสอร์ทที่มีมาตรฐานเพียงไม่กี่แห่ง และไม่มีบริการสปาอย่างจริงจัง

3. อ่าวขาวเป็นบริเวณที่มีวิวทิวทัศน์สวยงามแห่งหนึ่ง โดยเฉพาะในช่วงพระอาทิตย์ตก และบริเวณหมู่เกาะใกล้ๆ มีแหล่งปะการังที่สวยงาม เหมาะแก่การเป็นแหล่งท่องเที่ยว

4. อยู่ใกล้กรุงเทพฯ การเข้าถึงสะดวกสบาย ใช้เวลาเดินทางไม่นานมาก

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่มีกำลังซื้อในระดับหนึ่ง ที่ต้องการพักผ่อน ความสงบ และการท่องเที่ยวธรรมชาติ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ตอบสนองความต้องการด้านที่พักที่ได้มาตรฐานในการท่องเที่ยวของเกะหมาก
2. ตอบสนองนโยบายการท่องเที่ยวของรัฐบาล ที่ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สนับสนุนการท่องเที่ยวและเร่งรัดการปรับปรุงมาตรฐานในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และสุขอนามัย เพื่อเป็นการเชิญชวนนักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างประเทศ
3. ให้บริการและส่งเสริมกิจกรรมทางการพักผ่อนและนันทนาการด้วยแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ โดยสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม รักษา สภาพแวดล้อมให้มีความกลมกลืนกับธรรมชาติให้มากที่สุด
4. บริการสปาแบบไทย โดยใช้ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเป็นหลัก เน้นการใช้สมุนไพร พืชพรรณต่างๆ เป็นการอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทยและส่งเสริมรายได้ให้แก่ชาวบ้านที่ปลูกสมุนไพร
5. เพื่อให้ผู้มาใช้บริการได้พักผ่อนอย่างแท้จริง ด้วยบริการต่างๆของทางรีสอร์ท และด้วยที่ตั้งของรีสอร์ทที่ค่อนข้างจะมีเงียบสงบ

1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นรีสอร์ทที่มีมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้เป็นอย่างดี
2. ส่งเสริมการท่องเที่ยว ดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวและใช้บริการมากขึ้น

3. เป็นรีสอร์ทที่ค้ำนึ่งถึงสิ่งแวดล้อม การเลือกวัสดุที่เข้ากับสภาพแวดล้อม ดูกลมกลิ่น และสอดคล้องกับสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรมโดยรอบ

4. ส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้คงอยู่ และนำมาให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ โดยไม่ต้องพึ่งผลิตภัณฑ์นำเข้า กระจายรายได้สู่ชุมชน

5. เป็นรีสอร์ทและสปาแห่งใหม่ที่มีความน่าสนใจ เหมาะแก่การมาพักผ่อน

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการทำวิทยานิพนธ์

ศึกษาการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการตกแต่งในรีสอร์ทชายทะเล ที่ให้บริการและมีการใช้อย่างเหมาะสม โดยสามารถตอบสนองต่อ พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ ด้านความสวยงาม ความสะดวกสบาย และประโยชน์ใช้สอย

1.7 ที่ตั้งโครงการ

1.7.1 ตำแหน่งที่ตั้ง

เกาะหมาก ต. เกาะหมาก กิ่งอำเภอเกาะกูดจ.ตราด



แผนที่เกาะหมาก



เอกสาร
ไม่ว่าการ

ภาพถ่ายมุมสูงส่วนหนึ่งของบริเวณ ค้ำ
ของเกาะหมากครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.2 เหตุผลในการเลือกที่ตั้งโครงการ

1. เป็นส่วนที่ค่อนข้างเงียบสงบ ผู้คนไม่พลุกพล่านนัก เหมาะแก่การตั้งรีสอร์ทเพื่อการพักผ่อนที่ต้องการความสงบ และเป็นบริเวณที่มีทิวทัศน์สวยงาม
2. มีคู่แข่งน้อย เป็นบริเวณที่มีรีสอร์ทระดับ 4 ดาวตั้งอยู่เพียงแห่งเดียวเท่านั้น
3. สภาพแวดล้อมยังคงความสวยงามตามธรรมชาติไว้ค่อนข้างมาก
4. การเข้าถึงสะดวกสบาย อยู่ไม่ไกลจากท่าเรือนัก
5. สภาพภูมิประเทศเป็นพื้นที่ราบ เหมาะแก่การตั้งรีสอร์ท

1.7.3 การเข้าถึงโครงการ

การเดินทางสู่ ท่าเรือแหลมฉบัง จ.ตราด

1. การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว

จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 3 (บางนา-ตราด) เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวง หมายเลข 344 (ชลบุรี-บ้านบึง-แกลง) เมื่อถึงอำเภอแกลง เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 3 ผ่านจังหวัด จันทบุรี จนถึงจังหวัดตราด รวมระยะทาง 315 กิโลเมตร ก่อนถึงท่าเรือแหลมฉบัง จะมีร้านค้าตรงข้ามอนุสาวรีย์กรมหลวงชุมพรมีบริการรับฝากรถ คีนละ 50 บาท

2. รถโดยสารประจำทาง

สามารถขึ้นรถได้จากสถานีขนส่งหมอชิต และเอกมัย มีรถบริการหลายรอบ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมงครึ่ง

3. เครื่องบิน

สายการบิน Bangkok Airways บินตรงสู่ตราด โดยขึ้นเครื่องที่สนามบินสุวรรณภูมิ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที แล้วใช้บริการรถตู้จากสนามบินไปท่าเรือแหลมฉบัง

จากแหลมฉบังท่าเรือกรมหลวงไปลงที่เกาะหมากใช้เวลา 45 นาที

โดยเรือสปีดโบ๊ท มี 2 บริษัทคือ เรือพานัน และเรือลีลาวดี รอบเรือดังนี้

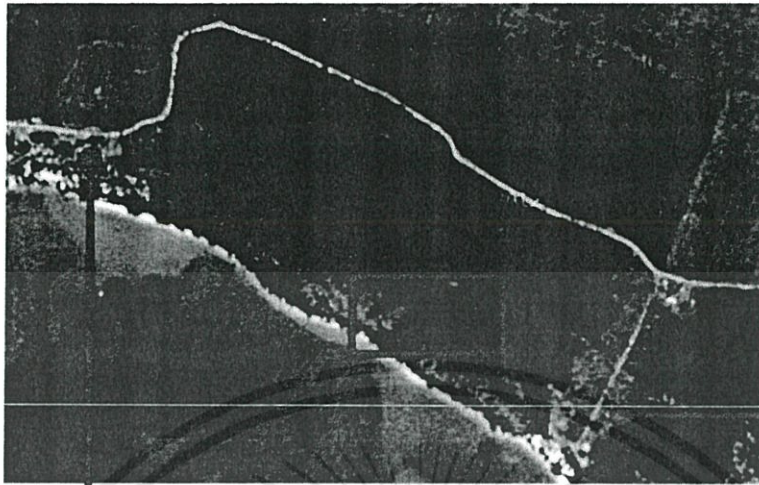
-เรือพานัน จากแหลมฉบังมี 2 รอบ คือ 9.30 น. และ 14.00 น. ,และขากลับจากเกาะหมาก มี 13.00 น.

-เรือลีลาวดี จากแหลมฉบังมี 2 รอบ คือ 10.00 น. และ 14.00 น. ,และขากลับจากเกาะหมาก มี 8.00 น.

ค่าเรือเที่ยวละ 450 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 การเดินทางบนเกาะหมาก
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุผลเบี่ยงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 มีบริการจักรยานยนต์ให้เช่า

1.7.4 สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ



บ้านเกาะหมาก รีสอร์ท



เกาะหมาก คอจเตจ

พื้นที่บริเวณโดยรอบที่ตั้งโครงการมีต้นไม้ขึ้นทั่วบริเวณโดยเป็นสวนมะพร้าวเก่า และพื้นที่เปล่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ ด้านหน้าติดทะเลมีถนนสายหลักอยู่ด้านบนสุดของโครงการบริเวณหาดนี้มีรีสอร์ทตั้งอยู่บ้าง แต่เป็นรีสอร์ทระดับ 2-3 ดาว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.5 ลักษณะอาคาร

รูปแบบสถาปัตยกรรมเป็นแบบทรอปิคอลเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ หลังคาด้วยไม้ อบอุ่น โดยหลังคาของตัวอาคารเป็นหลังคาจั่ว ตัวอาคารเน้นการเปิดโล่งเพื่อรับลมและวิวได้ อย่างเต็มที่ โดยตัวอาคารแบ่งแยกเป็นหลังๆ ตามประเภทต่างๆ วางผังรวมเป็นแถวตาม แนวขนานชายหาด โดยเน้นการหันอาคารเพื่อรับลมและมุมมองที่สวยงาม

1.8 ขอบเขต และขอบข่ายโครงการ

หัวเรื่อง	ขอบข่าย	ขอบเขต	พื้นที่(ตร.ม.)
1. ส่วนต้อนรับ			
<u>MAIN LOBBY</u>	•	•	
- LOBBY	•	•	67.5
- RECEPTION	•	•	30
- FRONT OFFICE	•	•	45
- TOILETS	•	•	49.6
TOTAL			192.1
2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม			
<u>ALL DAY DINING</u>	•	•	544
- MAIN KITCHEN	•	•	54
- BUFFET	•	•	26.5
- TOILETS	•	•	28.4
<u>RESTAURANT</u>	•	•	600
- MAIN KITCHEN	•	•	150.5
- COCKTAIL BAR	•	•	20.35
- GRILL & BBQ	•	•	25.85
- TOILETS	•	•	39
<u>TEA ROOM</u>	•	•	41.6
<u>POOL BAR [10]</u>			33.5
TOTAL			1219.1
3. ส่วนที่พัก			
<u>ห้องพัก 57 วิลล่า</u>			
- GARDEN VIEW VILLA	•	•	73.43
26 VILLA			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- POOL SIDE VILLA 18 VILLA	•	•	73.43
- BEAC FRONT VILLA 11 VILLA	•	•	140
- SUITE VILLA 2 VILLA	•	•	494
TOTAL			5758.92
4. ส่วนบันเทิงและนันทนาการ			
LIBRARY	•	•	75
FITNESS	•		62.5
RETAIL SHOP	•	•	20.9
OUTDOOR ACTIVITY HOUSE			41.6
TOTAL			200
<u>SPA</u>			
- RECEPTION	•	•	40
- LOCKER	•	•	20.9
- MASSAGE AREA	•	•	312.76
-STAFF & STORAGE	•	•	20.9
<u>POOL</u>			
- POOL	•	•	1330
- SUN DESK	•	•	258
TOTAL			1588
6. ส่วนสำนักงานและบริการ			
PIER	•		20
<u>SERVICE EXPRESS</u>			
- MANAGER OFFICE	•		48.5
- EXECUTIVE OFFICE	•		43
- ACCOUNTING OFFICES	•		24
- TOILETS	•		57
- LOADING AREA	•		64
- CAR PARK [5]	•		100
			108.93

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ที่สนใจสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยติดต่อฝ่ายการตลาด โทร. 02-061-1111 หรือเยี่ยมชมเว็บไซต์
 www.royalcliff.com

GENERAL SERVICE AREAS (ส่วน บริการทั่วไป)	•		34.125
ENGINEER & STORE	•		42.89
STAFF ROOM (ห้องพักพนักงาน)	•		120
STORAGE (ห้องเก็บของ)	•		134
LAUNDRY & LINEN ROOM (ห้องซัก ผ้า)			1218.45
TOTAL			
<i>รวม</i>		9976.57 m ²	7714 m ²

สรุป	รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด	9976.57	m ²
	พื้นที่ขอบเขต	7714	m ²
	พื้นที่โครงการ	17.8	ไร่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ

2.1 ข้อมูลทั่วไป

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานรีสอร์ท

2.1.1.1 ลักษณะเฉพาะของโรงแรมตากอากาศ (รีสอร์ท)

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหารและบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพัก อันได้แก่ นักท่องเที่ยวและผู้ที่จะมาพักผ่อนจริงๆเป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่นๆในหัวข้อต่างๆดังต่อไปนี้

2.1.1.1.1 ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1. โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ป่าไม้ ทะเลสาบ เป็นต้น
2. บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรมบ้านช่อง อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นและเสียง

2.1.1.1.2 สภาพแวดล้อม

1. ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่จำเป็นมากนัก

อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้น ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย

2. กรณีของเสียงก็เช่นกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการมาสัมผัสธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ไนต์คลับ หรือสถานบันเทิง เป็นต้น

3. ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่นโรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามชายเขา ควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ลงสื่อออนไลน์ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
พิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียบของห้องพักแขกเมื่อมาพักผ่อน และมีมุมมองและทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้ง
ส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น ภัตตาคารและสระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่

เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

2.1.1.1.3 ความต้องการพื้นฐานในที่พักตากอากาศ

- ความสะดวกสบายแก่ผู้รับบริการเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งทางด้านบริการ ด้านสถานที่และความปลอดภัย
- ความต้องการด้านที่พักที่สวยงาม แสดงความสดชื่น
- มีพื้นที่ในการพักผ่อนที่มีความเป็นส่วนตัว เช่น ที่พัก และความเป็นสาธารณะ เช่นดงรับรอง
- ความต้องการด้านความสะดวก โดยเฉพาะห้องห้องน้ำ
- การติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่สะดวก
- ความต้องการด้านราคาที่พักนั้น เหมาะสมกับสิ่งที่คุณรับบริการได้จากที่พักตากอากาศ
- ความต้องการความสะดวกด้านอาหารการกิน ทั้งการบริการในห้องพัก และบริการนอกสถานที่ ซึ่งทางที่พักตากอากาศควรคำนึงถึงอนามัยเป็นสิ่งสำคัญ
- ที่เก็บเสื้อผ้าที่ต้องการแขวน และลิ้นชัก
- เก็บรองเท้าและเครื่องใช้ต่างๆตลอดจนของมีค่า เช่น โต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ เป็นต้น
- มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรทัศน์ วิทยุ
- มีไฟฟ้าและแสงสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ที่ต้องการ

2.1.1.1.4 การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

- การจัดสวนบริการสระว่ายน้ำและพื้นที่ซำระล้างกาย ควรจัดอยู่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวนิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำจืด ซึ่งสะดวกกว่าการกลับไปห้องพักและง่ายต่อการรักษาความสะดวกของพนักงานอีกด้วย
- การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมให้รักและชื่นชมธรรมชาติ อีกทั้งยังมีประโยชน์ในการมาพักผ่อน เช่น สปา ดำน้ำ ซี่จักรยาน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น **2.1.1.2 องค์ประกอบของโรงแรมตากอากาศ** ถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.1.2.1 Hotel Entrance

ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็น หรือเป็นทางเข้าส่วนเข้า
ซึ่งส่วนสำนักงาน และส่วนบริเวณภายในโรงแรมแบ่งได้เป็น

- Main Entrance เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการ ควรมีลักษณะที่เด่นเห็นได้
ชัดและแสดงออกถึงการ เชื้อเชิญรวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถ
และตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวก สำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อ
เน้นความสำคัญควรจัด GAGR Reception ระดับริมถนนเพื่อบริการขนกระเป๋า
ให้แขกสำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20
- Secoundry Entrance or sub Entrance เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่
ไม่ได้เข้าพักในโรงแรมแต่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม เช่น เข้ามารับประทาน
อาหาร เข้ายิมอุปกรณ์ดำน้ำ ติดต่อกาน

2.1.1.2.2 Public Area

2.1.4.2.1 Lobby (โถงต้อนรับ) เป็นส่วนที่ติดอยู่กับทางเข้าโรงแรมเป็น
ศูนย์กลางของอาคาร สามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby, Lounge, Coffee
Shop หรือส่วนบริการอื่นๆขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของรีสอร์ท เนื้อที่

Main Lobby 0.8-1.0 ตร.ม / ห้อง

Combined Lobby / Luggage Area 0.9-1.2 ตร.ม / ห้อง

ในส่วนของLobby ใกล้กับแผนกต้อนรับ Front Office มีส่วน Bell Boy ทำหน้าที่
ควบคุมเกี่ยวกับการขนสัมภาระให้แขกที่มาพัก ตำแหน่งที่ทำการใกล้พนักงานต้อนรับ
ส่วนนี้จะติดต่อ Baggage Storage 0.02-0.05 ตร.ม./ ห้องพัก เพื่อขนสัมภาระเข้าไป
เก็บไว้ในกรณีที่แขกมาในลักษณะ Baggage Tour คือ ส่งสัมภาระบางส่วนไว้ ไม่นำเข้า
ห้องพัก อาทิ อุปกรณ์ ดำน้ำ นอกจากนี้ยังมีโทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์ภายในสำหรับ
ติดต่อแขกภายในห้องพัก มีห้องน้ำบริการสำหรับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ส่วนห้องน้ำบริการ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีทัศนคติแปลกประหลาด และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องสุขภัณฑ์	แหล่งอ้างอิง	สำหรับผู้ชาย	สำหรับผู้หญิง
โถส้วม(Water Closet)		1 ที่ : 100 คน	1 ที่ : 50 คน
โถปัสสาวะ (Uniral)		1 ที่ : 25 คน	
อ่างล้างหน้า (Lavotary)			1 ที่ : 1-25 คน 2 ที่ : 25-35 คน 3 ที่ : 36-65 คน 4 ที่ : 56-100คน 5ที่ : มากกว่า100 คน

ขนาดพื้นที่ห้องนารวม เส้นทางสัญจร

สุขภัณฑ์	พื้นที่ตารางเมตร
โถส้วม(Water Closet)	3.0
โถปัสสาวะ (Uniral)	1.3
อ่างล้างหน้า(Lavotary)	1.5
ผ้าเช็ดหน้า (Napkin)	1.1

2.1.1.2.3 Food and Beverage Space ส่วนบริการอาหารเครื่องดื่มแก่แขกที่เข้ามา

พักตลอดจนผู้มาใช้โครงการโดยจัดบริการดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมี Restaurant เป็นส่วนบริการอาหารทั้ง 3 มื้อแก่นักท่องเที่ยว เปิดบริการใช้

ตั้งแต่ 10.00-22.00 น ควรตั้งอยู่บริเวณที่มีวิวทัศนียภาพที่สวยงามและ

ต่อเนื่องครัวใหญ่ เพื่อความสะดวกในการขนส่งอาหาร ควรออกแบบให้
สะดวกในการขนส่งอาหาร และทางเข้าที่สะดวก ตามปกติแขกที่มาพัก
ใช้บริการห้องอาหารไม่พร้อมกันทั้งหมด ขนาดของห้องอาหารคิดเป็น
30-40% ของจำนวนแขกที่พักเต็มอัตราคือ

0.6 ที่นั่ง-1 ห้องพัก โดยพื้นที่ 1.1 ตร.ม./1 ที่นั่ง ดังนั้น คิดเป็น

$0.6 \times 54 = 32$ ที่นั่ง พื้นที่ $1.1 \times 54 = 59.4$ ตร.ม.

สำหรับแขก 6 คน/โต๊ะ คิดเป็นร้อยละ 35.4

สำหรับแขก 2 คน, 4 คน/โต๊ะ คิดเป็นร้อยละ

34.9, 26.3

ทั้งนี้อัตราร้อยละเป็นไปตามลักษณะการเดินทางของนักท่องเที่ยว

- Cocktail Lounge เป็นส่วนบริการนันทนาการจัดให้อยู่ใกล้ส่วน Lobby
เน้นการตกแต่ง และบรรยากาศนั่งเล่นแบบไทยและเสียงเพลงเบาๆใน
บางครั้งแขกสามารถสั่งเครื่องดื่มโดยมีบริการมาบริการ

คิดเป็น 0.8 ที่นั่ง / ห้องพัก พื้นที่ 0.455 ตร.ม./ที่นั่ง ดังนั้น คิด

เป็น

$0.8 \times 54 = 43$ ที่นั่ง พื้นที่ $0.455 \times 43 = 19.65$ ตร.ม.

- Women's Toilet and Men's Toilet ในส่วนนี้จะมีชุดเดียว คือ Main
Dining Room และ Coffee Shop ซึ่งจะใช้ Toilet เดียวกันมีห้องทำอุป
กรณ์ทำความสะอาดโดยคิดจากจำนวนเก้าอี้

ตารางแสดงจำนวนชุดสุขภัณฑ์ต่อปริมาณผู้ใช้ในส่วน Food & Beverage

จำนวนเก้าอี้บริการ	จำนวนชุด
10-24	2
25-49	3
50-74	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

75-100	5
--------	---

ส่วนเกิน 100 คิดจำนวน 1 ชุด/30 ที่นั่ง

หมายเหตุ 1 ชุด ห้องน้ำชายประกอบด้วย 1 โถส้วม 1อ่างล้างหน้า 1 โถปัสสาวะ

1 ชุด ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย 1 โถส้วม 1อ่างล้างหน้า

2.1.1.2.4 Administration Department (ฝ่ายบริหาร)

- Front Desk and Front office หน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุมกิจกรรมต่างๆของโครงการเป็นจุดที่แยกออกผู้ที่ต้องการมาติดต่อธุรกิจ ในโรงแรมจะต้องมาส่วนนี้ก่อนและยังเป็นส่วนที่ควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้
- ส่วนต้อนรับและลงทะเบียนแขก (Guest Reception)
- ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจ (Mail and Keys)
- ส่วนเก็บเงิน (Casier)
- ส่วนการสำรองห้องพัก (Arreage Reservation)
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (Money Exchange)
- ส่วนโทรศัพท์ (Telephone Operation, Sound and Massage Relays)

ส่วนต้อนรับและบริการแขก (Guest Reception)

หน้าที่ต้อนรับแขกและเป็นทีติดต่อสอบถามของผู้มาใช้บริการในโครงการควรอยู่บริเวณที่เห็นได้ง่าย แผนกทะเบียนจะใกล้แผนกสำรองห้องพักและแผนกการเงิน เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน

ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจ (Mail and Keys)

หน้าที่เก็บกุญแจในห้องพักของแขกเวลาที่แขกออกไปข้างนอกโครงการและเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการสื่อสารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ขอรับคืนเมื่อแขกกลับมาในกรณีที่มีจดหมายหรือบันทึกลอดจนไปรษณีย์ถึงแขกที่มาพัก ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ พนักงานติดต่อแขกที่มาพักที่เก็บกุญแจและจดหมายจะเป็นช่องและมีหมายเลขกำกับไว้ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และตอบข้อซักถามแขกที่มาพัก รวมทั้งขอแนะนำ

Equipment	Function
Room Rack	บอร์ดแสดงการจองห้องพักเพื่อแสดงว่าห้องใดว่างหรือแขกจองไว้
Information Rack	แผ่นชื่อแขกประจำห้องตามลำดับอักษรให้อยู่คู่กับใบ Reservation Slips
Sale Tickets Box	กล่องใส่ Code สีของห้องพักเพื่อการตรวจเช็ค ว่าห้องหมายเลขไหนถูกจองแล้ว
Room Status Ranel	บอร์ดแสดงว่าห้องว่างที่ทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะให้แขกเข้าพัก
Mail & Keys	ช่องใส่จดหมาย โฉนด และข่าวสาร และใช้ใส่กุญแจเมื่อแขกฝากไว้เวลาไปข้างนอก
Key Depository	กล่องทำขึ้นเฉพาะใส่กุญแจที่แขกนำมาฝากไว้ โดยมี Lock กันไม่ให้ขโมย
Filling Cabinet	เป็นตู้สำหรับใส่แบบฟอร์มต่างๆ
Brochure Rack	ช่องใส่เอกสาร แนะนำโรงแรม หรือสถานที่ท่องเที่ยว จัดตั้งไว้ส่วนที่ลงทะเบียน

เนื้อที่บริเวณ Front Office 0.093 ตร.ม. / ห้องพักขนาดความยาว Counter คิดดังนี้

Room	Desk length (a)	Station (b)	Area (c)
	(m)		(m)
	(ft)		(ft)
50	3	1 - 2 (d)	9.3
	10		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยเป็นอย่างสูง และต้องขอแจ้งให้เจ้าของเอกสารทุกท่านทราบว่าเอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อปี 2010 และจะมีการปรับปรุงครั้งใหม่ในปี 2011

100	4.5 15	2 – 3	14.0	150
200	7.5 25	3 – 4	23.2	250
400	10.5 35	4 - 5	32.5	350

Note (a) Including concierge – information section. In larger hotels this may be separate desk

(b) For registration and cashier services. The central station are made adaptable to serve both function as required

(c) Area of desk, work space and back fittings (excluding guest areas)

(d) Multipurpose use – including telephone exchange.

ที่มา Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment P207

- Front Office

Area / Room	Office	Location
Front office 0.65 m x n	Reception area	Adjacent to front desk
ที่นั่งพื้นที่ส่วน Front Office	Front office manager	
29.25 ตร.ม.	Secretaries : reception, mail	
	Credit manager	
	Court room	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	Cashier	
	Safe deposit area	
	Telephone operator	
	Computer room	
	Fire central room	
	Accountant	
	Controller	
	Payroll manager	
	Accountancy room	
	Secretaries	

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment
P209

ความสัมพันธ์ของการบริการส่วนหน้า (Relationship between front desk service and back up service)

Front desk service	Back service
	Fire control room
	Meters and records
	Comptroller
	Accountant, cashier
Cashier	Safe deposit and vault

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	Telephone operator
Mail, Keys message	Paging and communication Front office manager Computer operations Reservation Office
Registration	Mail sorting, copy Stationary store, records
Information	Typing and clerical office Reception

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment
P207

Executive Office

Area / Room	Offices	Location
Executive offices	Reception area	
0.25m x m ^{พื้นที่} executive		
11.25	General manager	Accessible to front office but May be sited on different floor
	Food and beverage	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกหรือเผยแพร่เอกสารนี้ออกนอกวงจำกัดของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	manager	
--	---------	--

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment

P.207

Sale and Catering

Area / Room	Office	Location
Sale and Catering	Reception area, secretaries	
	Sales Office	
	Sales and marketing Manager Interview – Meeting Room	Preferable accessible to the Banquet – conference area

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment

P.209

เป็นส่วนทำงานของฝ่ายขาย ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายโฆษณา และงานเลขานุการต่างๆ

- ห้องประชุม (Conference Room) เป็นห้องสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารชั้นสูงและคณะกรรมการ
โรงแรมตำแหน่งเข้าประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน นโยบาย ขนาดความจุ 20 คน พื้นที่ใช้สอย
2.5 ตร.ม.

2.1.1.2.5 Food Preparation

- ส่วนบริการของส่วน Restaurant และ Lobby Lounge บริการอาหารและ
เครื่องดื่มแก่แขกที่มาพักภายในโครงการ ประกอบด้วย

2.1.6.5.1 Main Kitchen (ครัวใหญ่)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้เผยแพร่ข้อมูลหรือเนื้อหาใดๆของเอกสารนี้ไปยังบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

เป็นส่วนปรุงอาหารที่จะส่งไปบริการส่วนต่างๆ ของโรงแรมและ Lobby ใช้
Lounge หรืออาจรวมไปถึงห้องอาหารสำหรับพนักงานด้วยดังนั้นจึงต้องอยู่ใน

บริเวณที่สามารถบริการได้สะดวกที่สุด สามารถส่งไปยังแผนกต่างๆได้สะดวก รวดเร็ว ไม่ขัดกับทางสัญจรของแขกผู้มาพัก

พื้นที่ใช้สอย 0.7 / Seat ในการหาพื้นที่ครัวได้รวมส่วน Lobby Lounge
พื้นที่ รวมเป็นดังนี้ $90 \times 0.7 = 63$ ตร.ม.

ส่วนครัวประกอบด้วยส่วนสำคัญ คือ

- ส่วนเตรียมอาหาร (Preparation Area)

เป็นบริเวณเตรียมเครื่องปรุง ทำความสะอาด ล้างผักและเนื้อก่อนปรุง เป็นส่วนสำคัญเพราะพ่อครัว จะต้องใช้อ้อยเสมอ ไม่ว่าจะอยู่จุดไหนก็ตาม จะต้องคำนึงถึงแสงสว่างและอากาศถ่ายเทเพียงพอ บริเวณนี้ ประกอบด้วยโต๊ะอาหาร ตู้เก็บของพวกเซียง ผ่ากันเป็อน

- ส่วนเนื้อสัตว์และการเตรียม (Meat Preparation) คิดเป็น 4% ของพื้นที่ครัว

- ส่วนผักสดและการเตรียม (Vegetable Preparation) คิดเป็น 7% ของพื้นที่ครัว

- ส่วนอาหารแช่เย็น (Cool Foods) คิดเป็น 10% ของพื้นที่ครัว

- ส่วนปรุงอาหาร (Cooking Area)

เป็นบริเวณปรุงอาหารมีผู้ช่วยเป็นลูกมือ (Commit) ในการหันผัก ล้างต่างๆแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

- ครัวร้อน (Hot Kitchen) คือ แผนกผัด ทอด นึ่ง อบ เป็นอาหารร้อนอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหาร เช่น เตาก๊าซ เตอบอบ เตาคุ่นอาหารให้ร้อน อ่างล้างมือ ล้างภาชนะหลายชุด โต๊ะวางอาหาร ตู้เก็บอุปกรณ์ชุดครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- ครัวเย็น (Cool Kitchen) คือแผนกอาหารที่ความเย็นประเภทสลัด HOR-D'S ไม่ว่าจะกรณิใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามให้คิดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ OEUVRE SAUCE เป็นอาหารที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ จำเป็นต้องใช้ผักและ

การแกะสลัก ผัก ผลไม้ พับ เนย และการแกะสลักอีกด้วยด้วยส่วนปรุงอาหารนึ่งคิดพื้นที่ใช้สอยเป็น 12% ของพื้นที่ครัว

- ส่วนเก็บอาหาร (Storage Area) แบ่งเป็น 5 ส่วน
 - Dry food storage 30% ของพื้นที่ครัว
 - Refrigerated food storage 25% ของพื้นที่ครัว
 - Frozen food storage 10% ของพื้นที่ครัว
 - Beverage storage 15% ของพื้นที่ครัว
 - Refrigerated beverage storage 5% ของพื้นที่ครัว
- Non storage (Paper service) 15% ของพื้นที่ครัว

- Food controller

เป็นส่วนพนักงานตรวจเช็คอาหารออกจาก storage

- Washing Area

เป็นส่วนบริเวณล้างภาชนะ ถ้วย ชาม ช้อน ส้อมต่างๆ ใช้เครื่องล้างภาชนะแยกกันไปแต่ละชนิด โดยมีควบคุมตรวจสอบ และในส่วนนี้ยังรวมแผนกสจ๊วตด้วย แผนกรักษาความสะอาดภายในครัวต่างๆ ได้แก่

- หัวหน้าสจ๊วต
- พนักงานล้างจาม ชาม แก้ว ฯลฯ
- พนักงานทำความสะอาดเครื่องต้มต่างๆ
- พนักงานทำความสะอาดครัว

ส่วน Washing Area ของพื้นที่ครัว

- Dispenser Bay

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานใช้งานเพื่อการสื่อสารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Chef Office

เป็นส่วนทำงานของหัวหน้าพ่อครัวชำนาญด้านอาหารและเครื่องต้มมีหัวหน้าคนครัวคอยควบคุมกิจการภายในทั้งหมด

- Bake shop

สามารถจัดอยู่ในส่วนหนึ่งยอดครัวหรือแยกต่างหาก (ในโรงแรมใหญ่มักแยกออกต่างหาก) อุปกรณ์ที่ใช้ทำ Bakery ประกอบด้วยเครื่องอบ ชั้นเก็บขนมปัง เครื่องบด เครื่องตีไข่ เครื่องผสม โตะทำขนม อ่างล้างพร้อมตู้และห้องเย็น สำหรับเก็บอาหารสำเร็จรูป

2.1.1.2.6 General Service Area

พื้นที่ส่วนนี้เป็นส่วน Productive Space ของโครงการประกอบด้วย

- Receiving and Storage
- Employee Area
- Laundry and House Keeping
- Engineering and Maintenance work shop
- Mechanical Area

2.1.1.2.7 Receiving and Storage

เป็นทางเข้าด้านหลังโครงการ ควรมีจุดเดียว เพื่อสะดวกในการควบคุม แบ่งเป็น

2 ส่วน

- ทางเข้าพนักงาน พนักงานทุกคนจะต้องเข้าออกทางนี้โดยมียามรักษาการเป็นผู้ควบคุม เพื่อป้องกันคนแปลกปลอม พนักงานทุกคนตอกบัตรเวลาที่เข้า- ออกที่เครื่อง Time Keeper
- ทางเข้าสิ่งของที่ทางโครงการจัดซื้อโดยพื้นที่ส่วนนี้มีการควบคุมการเข้าออกเช่นกัน จัดซื้อ อาทิ อาหาร อุปกรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ • วัสดุ ที่จอดรถสินค้า (Truck store) เป็นที่ส่งของขนาดใหญ่ 4-6 ล้อ เช่น รถอู่การค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังขนอาหาร เครื่องดื่ม รถขนขยะ กำหนดให้ใช้จอดได้ครั้งละ 1-2 คัน เนื้อที่ 50 ไร่

ตร.ม. / คัน

- ขานรับส่งของ (Loading Platform) เป็นบริเวณขนถ่ายสิ่งของลงจากรถ โดยเป็นขานสูง 0.90 – 1.20 ม. เพื่อความสะดวกในการขนย้ายจะต้องติดกับ Receiving Area ได้โดยตรงพื้นที่ เพื่อทำการตรวจเช็คสิ่งของเข้าออกได้สะดวก พื้นที่ 20.0 – 30.0 ตร.ม.

- บริเวณรับของ (Receiving Area) แผนกรับสินค้าเป็นบริเวณพักส่งของ เพื่อรอการตรวจเช็คก่อนจะส่งไปแผนกต่างๆ ควรติดกับขานส่งออก และทางเข้าออกของส่วนบริการ เนื้อที่ 0.148 ตร.ม. / ห้องพัก ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.148 \times 90 = 13.32$ ตร.ม.

- แผนกเก็บขยะ จะต้องรับสภาพกลิ่นเหม็นและสภาพที่ไม่น่าดู ใช้พื้นที่ 0.069 ตร.ม. / ห้องพัก

- ส่วนแยกชนิดขยะ (Garbage sorting area)

- ส่วนขยะแช่เย็น (เพื่อมิให้บูดเน่า) (Refrigerated storage)

- ส่วนเก็บขยะแห้ง (Trash storage)

- ส่วนเก็บขวดเปล่า (Empty bottle storage)

- แผนกสั่งซื้อ (Purchasing department) เป็นแผนกที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อของโครงการ แผนกนี้จัดในส่วนบริหาร

- General storage เก็บวัสดุประเภทเครื่องอะไหล่ต่างๆ (Build storage) ควรอยู่ใกล้บริเวณตรวจสอบรับของขนาด 0.2 – 0.4 ตร.ม. / ห้องพัก

- Ground equipment storage เก็บอุปกรณ์สนามต่างๆ

2.1.1.2.8 Employee Area

เป็นส่วนบริการเจ้าหน้าที่และพนักงานในเรื่องสวัสดิการไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับบริหารชั้นสูงของโรงแรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนบุคคล (Personal) แบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

ใช้พื้นที่ 0.20 – 0.25 / room คิดเป็นพื้นที่ $0.20 \times 90 = 18$ ตร.ม.

- งานควบคุมและเช็คเวลา (Control and Time Keeper)

จัดร่วมกับแผนกตรวจสอบ ทำหน้าที่ ตรวจสอบบุคคลที่เข้า ออก และตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า มีข้อผิดพลาดได้เป็นอันมาก ขอสงวนสิทธิ์ในข้อความนี้ ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ผ่านการคัดค้าน

- ยามรักษาการ (Security) ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย

- Personal Department เป็นแผนกบุคคล ประกอบด้วย
- Personal Manager ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

แผนกนี้มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงานทุกส่วนของโรงแรมโดยมีเจ้าหน้าที่ระดับสูง ได้แก่ ผู้จัดการ คอยควบคุมเรื่องการทำงาน สุวีตติการ และการจัดการด้านประวัติพนักงาน สถิติต่างๆ

- Interview เป็นส่วนตรวจสอบหรือรับพนักงานสัมภาษณ์พนักงานเข้าใหม่
- Training สำหรับฝึกสอนพนักงานเป็นกลุ่มย่อยๆ
- File storage เป็นส่วนเก็บเอกสารรายชื่อพนักงานต่างๆของส่วนบุคคล
 - ส่วนบริการพนักงาน (Employee Facilities) ประกอบด้วย
 - Employee's Locker and toilets เป็นส่วนสำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายของพนักงาน ประกอบด้วยตู้เก็บของ ห้องน้ำ – ส้วม โดยจัดแยกเป็นส่วนชาย – หญิง

Typical areas	Per employee	Per guest room
WCs and washing room	0.4	0.6
Locker and changing room	0.6	0.6

Note : (a) Based on 100 – 200 room hotel of good grade

(b) Ratio of space for male : female facilities depend on local pattern of employment Normally 1:1

(c) Includes changing cubicles and showers

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.6 \times 90 = 54$ ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังเป็นส่วนรับประทานอาหารและพักผ่อน ส่วนของอาหารของเจ้าหน้าที่ จำนวนที่
 นี้คิดจาก

Typical area	Per seat	Per guest room
Staff feeding	0.9	0.2

Note : (a) With compact seating plan

(b) Allowing for staggered use 20% at one time

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.2 \times 90 = 18$ ตร.ม.

2.1.1.2.9 Laundry & Housekeeping

- Laundry เป็นส่วนซักรีดภายในห้องนี้จะมีเครื่องซักผ้า เครื่องบิดผ้า (Extractors) ที่รีดผ้า (Ironer) Trumble Dried มีเนื้อที่ใช้สอยประมาณ 0.65 – 0.79 / ห้องพัก มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้
 1. ผ้าสกปรกจากส่วนต่างๆ ของโรงแรม
 2. คัดแยกผ้า ทำเครื่องหมาย
 3. นำเข้าเครื่อง นำเข้าเครื่องบิดแห้ง
 4. เครื่องรีด
 5. บรรจุ รอกการเบิกใช้

ในการให้บริการโครงการสามารถติดต่อเอกชน ในการติดต่อสัมปทาน การซักรีดจากเอกชนก็ได้

- Linen Room ห้องเก็บผ้ารวมเป็นส่วนที่เก็บผ้าทุกชนิดที่ใช้ภายในโรงแรม เนื้อที่ใช้สอย 0.4/1 ห้องพัก ดังนั้นพื้นที่ ที่ใช้ $0.4 \times 90 = 36$ ตร.ม. แต่เนื่องจากผ้าสำหรับใช้ใน guest room จะแบ่งนำไปไว้ในจุด service ของแต่ละกลุ่มบ้าน ดังนั้นจึงให้พื้นที่เหลือกึ่งหนึ่ง คือ 9 ตารางเมตร

1. ผ้าใช้ประจำวัน เช่น ผ้าปูโต๊ะ – เตียง
2. เครื่องแบบพนักงาน (Uniform Issue)
3. ที่เก็บรถเข็น

4. ส่วนเบิกจ่ายผ้าทุกชนิด

5. ส่วนซ่อมแซมผ้าที่ชำรุดควรอยู่ใกล้ห้องซักรีดและแผนกทำงานของแม่บ้าน

6. ส่วนเก็บอุปกรณ์และน้ำยาหรือผงซักฟอกประเภท Liner Room ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ข้อมูลนี้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางผู้จัดทำ

- Housekeeping Office เป็นส่วนทำงานของแผนกแม่บ้านประกอบด้วย ส่วนทำงานของแม่บ้านและผู้ช่วย ควรอยู่สัมพันธ์กับส่วนอื่นโดยเฉพาะ Lost and Found ใช้พื้นที่ 0.33 – 0.46 / room ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.33 \times 90 = 29.7$ ตร.ม.
- Lost and Found เป็นแผนกที่ดูแลเรื่องทรัพย์สินที่แขกทิ้งไว้หรือสูญหาย โดยภายใต้การควบคุมของแม่บ้าน

2.1.1.2.10 Engineering & Maintenance Work Shop

ในส่วนช่างวิศวกรรมในการบริหารงานโครงการจัดให้มีฝ่ายช่างคอยดูแลโครงการในส่วนที่จำเป็นทั้งนี้สามารถติดต่อหรือให้ผู้ประกอบการจากข้างนอกเข้ามาจัดการเพื่อลดขั้นตอนในการควบคุมดูแลบริหารส่วนนี้

Workshop requirement per guestroom

Engineering workshops, office and stores	0.3 – 0.5
Plant room	0.9 – 1.4

Note : (a) increased to 0.9 m² in developing countries.

(b) Reduced in budget hotels.

- Engineer Office เป็นห้องพัก – ทำงานควบคุมเครื่องจักรของวิศวกร ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.3 \times 54 = 16.2$ m²
- Electrical Shop มีหน้าที่ตรวจสอบ ซ่อมแซม เครื่องไฟฟ้าต่างๆ ภายในโรงแรม เช่น โทรทัศน์ วิทยุ โคมไฟ ในส่วนนี้สามารถติดต่อช่างจากภายนอกเข้ามาซ่อมแซมได้
- Plumbing Shop ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องจักรต่างๆ
- Carpenter Shop มีหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องเรือน เช่น โต๊ะ เก้าอี้
- Paint and Vanush Shop มีหน้าที่เรื่องการทาสี
- Upholdstery Shop มีหน้าที่ซ่อมแซมหุ้มเบาะเครื่องเรือน
- Furniture Storage เป็นส่วนที่เก็บเครื่องเรือนที่ไม่ได้ใช้หรือชำรุด หรือรอซ่อมแซมห้องพักแขกเนื้อที่ประมาณ 0.02 m²/1 ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงแก้ไขเอกสารฉบับนี้โดยเด็ดขาด การขอร้องให้มีการนำไปใช้

- Mechanical Area
 - Mechanical Treatment Plant เป็นกระบวนการขึ้นตอนการกำจัดของเสียในแต่ละกลุ่มบ้าน ใช้ Safe to Tank
 - Boiler Room (ห้องน้ำร้อน ไอน้ำ) ในโครงการใช้ระบบทำน้ำร้อนจากน้ำผ่านด้วยระบบ Cooling Wall ในห้องพัก
 - Transformer Room ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ควรมีการระบายอากาศดี ใกล้เคียงสายไฟฟ้า main ใหญ่ อันจะทำให้การลื่นเปลี่ยนสาย main น้อยลง เนื่องจากเป็นห้องที่ใช้ไฟฟ้ามาก
- Emergency Generator เครื่องแปลงไฟฟ้าสำรอง อยู่ภายในห้องแปลงไฟฟ้าก็ได้
- Telephone Equipment Room ศูนย์ควบคุมชุมสายโทรศัพท์ ควรอยู่ใกล้สายไฟ main ใหญ่ (เนื่องจากสายโทรศัพท์เดินพ่วงมากับสายไฟฟ้า)
- Electrical Switch Board เป็นแผงควบคุมไฟฟ้าใหญ่ทั้งหมดของอาคารอยู่ใกล้ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า และใกล้กับห้องควบคุมของวิศวกร
- Fuel Storage ถังเก็บน้ำมันอาจอยู่ใต้ดิน หรือเหนือดิน ควรอยู่ใกล้ห้องเครื่องทำไอน้ำ ห้องเครื่องไฟฟ้าสำรอง และควรอยู่ในบริเวณที่รถน้ำมันส่งเข้าถึงได้สะดวก ทั้งเป็นที่เก็บก๊าซ และเชื้อเพลิงอื่นๆด้วย
- Meter Room ห้องเก็บอุปกรณ์มาตรวัดน้ำ หรืออุปกรณ์อื่นๆ
- Fire Pump บั๊มน้ำฉุกเฉินของอาคารใช้ในกรณีฉุกเฉิน หรือเกิดเพลิงไหม้ ควรอยู่ในบริเวณที่รถดับเพลิงต่อท่อเข้าสะดวก
- PABX Audio ส่วนควบคุม และอุปกรณ์การสื่อสาร จัดอยู่ในส่วนห้องควบคุมวิศวกร

2.1.1.2.11 Guest Room Space

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรม เพราะจุดประสงค์ของอาคารประเภทนี้ คือ การให้ที่พักซึ่งเป็นส่วนทำกำไรให้กับโครงการเป็นส่วนมาก การสร้างความประทับใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการนี้ ก็เป็นเครื่องจูงใจให้แขกกลับมาใช้บริการอีกใน

อนาคต ประกอบด้วย เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Guest Room

ลักษณะของโรงแรมในโครงการเป็นประเภท Resort Hotel ซึ่งผู้มาพักส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมด จะมาเป็นกลุ่ม หรือมาเป็นคู่ โดยอาศัยการวิเคราะห์จากอัตราส่วนนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวเกาะสมุย เป็นดังนี้ จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 54 ห้องพัก

Typical Ratios of Room Types

Resort Hotels	Single/Double 15%	Twin 85%	Convertible family rooms
---------------	-------------------	----------	--------------------------

Note: (a) Usually with double or queen – sized beds for flexibility

ที่มา Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment.

P.223

เปรียบเทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยวเกาะสมุย กับอัตราส่วนห้องพักสังเกตได้ว่า หากนักท่องเที่ยวมาเดี่ยว แนวทางการตลาดสามารถจัดห้องพักแบบ Single หรือ Double ก็ได้ เปรียบเทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่

นักท่องเที่ยวมาเที่ยวคนเดียว	20.2%
นักท่องเที่ยวมาเป็นคู่	34.9%
นักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่ม มากกว่า 2 เฉลี่ย 6 คน	44.9%

จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 90 ห้อง แบ่งได้ดังนี้ เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยวสามารถแบ่งออกได้ 3 แบบ เป็นจำนวนทั้งหมด ดังนี้

Type A Standard Suite	82 ห้อง
Type B Luxury Deluxe Suite	2 ห้อง
Type C Pool Villa	6 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม อีกทั้งห้ามเผยแพร่ลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Standard Suite เป็นห้องพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเดี่ยวหรือมาเป็นคู่ จะมีเตียง 2 แบบให้เลือก คือ Double กับแบบ Twin

- Luxury Deluxe Suite เป็นห้องพักเดี่ยวรองรับนักท่องเที่ยวมาเป็นคู่ มีห้องน้ำในห้องพัก เลือกการจัดแบบ Double มีสระว่ายน้ำส่วนตัวและมีอ่าง Jacuzzi ขนาดใหญ่

- PoolVillas เป็นบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเป็นคู่ เหมือนมาเป็นสวีทอันนีมูล มีห้องน้ำในห้องพัก เลือกการจัดแบบ Double มีสระว่ายน้ำส่วนตัวและมีอ่าง Jacuzzi ขนาดใหญ่ มีเตียงนอนสปาสวนตัว

Internal Room Areas

Hotel type	Room without Bathroom or lobby	Bathroom	Overall including Lobby area
Mid-grade	4.9 x 3.6	2.35 x 2.0	7.0 x 3.6

Note: (a) Metric dimensions includes pipe ducts and are based on standard 1700 – M Bathtub

(b) May have compact shower room 2.8 m²

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment.

P.229

Ceiling Hight

Specific Area	Height (M)
Normal – Over sleeping/living area minimum	2.50 – 2.30
Preferable in hot climates	3.00
Bathroom and Entrance lobby minimum	2.20

ตารางแสดง ข้อกำหนดเกี่ยวกับความสูงของห้องพัก

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment.

P.231

รายละเอียดเกี่ยวกับชนิด ขนาด และความสัมพันธ์ของเครื่องเรือน

1. เตียง (BED) มี 2 มาตรฐานอเมริกา และยุโรป ซึ่งในการออกแบบโครงการนี้จะยึดมาตรฐานยุโรป เพราะมีตัวเลขลงตัวในมาตรฐานแบบเมตริก

เตียงเดี่ยว (Single Bed) กว้าง 1.00 ม. ยาว 2.00 ม.

เตียงคู่ (Double Bed) กว้าง 1.50 ม. ยาว 2.00 ม.

เตียงคู่ขนาดใหญ่ (King Size) กว้าง 2.00 ม. ยาว 2.00 ม.

2. หัวเตียง (Heads Boards) เป็นส่วนตกแต่งให้เตียงนอนมีบรรยากาศดี อาจเป็นที่ตั้งไฟอ่านหนังสือ หัวเตียงนี้สูงประมาณ 0.90 ม. จากพื้น

3. ที่แขวนผ้า ชั้นเก็บของ

- ที่แขวนผ้ายาว 0.90 ม. สำหรับห้องเตียงเดี่ยว และ 1.20 ตร.ม. สำหรับห้อง

เตียงคู่

- ชั้นเก็บของมีพื้นที่รวม 1.10 ตร.ม. สำหรับห้องเตียงเดี่ยว และ 1.50 ตร.ม.

สำหรับห้องเตียงคู่

4. โต๊ะหัวเตียง เป็นโต๊ะสำหรับวางของ เช่น โทรศัพท์ หนังสือ ความกว้าง 0.30 -0.45 ม.

สำหรับเตียงเดี่ยว และกว้าง 0.60 ม. สำหรับใช้ร่วม 2 เตียง สูงประมาณ 0.60 – 0.75 ม.

5. ชั้นวางกระเป๋าเดินทาง ยาว 0.75 – 0.90 ม. สูง 0.45 ม. อาจเป็นส่วนหนึ่งของโต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 6. กระจกเงา (Mirror) ติดตั้งบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ในห้องน้ำและบริเวณอื่นๆ ที่เหมาะสม
 ไม่ควรใช้กระจกเงาที่สะท้อนแสงจ้าเกินไป และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เครื่องเรือนที่เคลื่อนที่ได้ ได้แก่

เก้าอี้แต่งตัว

เก้าอี้พักผ่อน

โต๊ะวางของชุดรับแขก

โต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์

ตระกร้าทิ้งขยะ ที่เขียนบุรี

8. ตำแหน่งติดตั้งดวงไฟ ได้แก่ บริเวณหัวเตียง กลางห้อง โต๊ะเครื่องแป้ง โถงทางเข้า
ห้องน้ำ

9. ระดับการติดตั้งสวิตช์ (วัดจากศูนย์กลางสวิตช์)

ปลั๊กไฟฟ้า	สูงจากพื้น 0.30 ม.
บริเวณขอบโต๊ะ	สูงจากพื้น 1.20 ม.
สวิตช์เปิดปิดดวงไฟ	สูงจากพื้น 1.20 ม.
ปลั๊กเครื่องโถงหลอดไฟฟ้า	สูงจากพื้น 1.35 ม.
ดวงไฟในห้องน้ำ	สูงจากพื้น 2.10 ม.

10. ประตูทางเข้า สามารถนำรถเข็นกระเป๋าเข้า – ออก ได้โดยสะดวก ควรกว้าง
ประมาณ 0.90 ม. ตัวบานสามารถกันเสียงจากภายนอกได้

11. เครื่องเรือนในห้องน้ำ ประกอบด้วย

- อ่างอาบน้ำ ขนาดทั่วไป 0.70 x 1.70 x 0.50 ม. พร้อมพรมยางปูในอ่างกันลื่น
- อ่างล้างหน้า ขนาดทั่วไป 0.40 x 0.55 ม. สูง 0.75 x 0.80 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานภายในสำนักงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
- โถส้วม (นิยมใช้ชนิดมีโถเก็บน้ำมากกว่าชนิด Flushing Valve เพราะเงียบ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
และประสิทธิภาพมากกว่า)

- ผักบัวอาบน้ำ
- ชั้นกระจกเหนืออ่างล้างหน้า
- ที่ใส่สบู่ กระดาษชำระ ที่เช็ดบูหรี
- อื่นๆ

2.1.1.2.12 ห้องบริการ(Floor Service Room)

เป็นส่วน Back Of The House ซึ่งเป็นบริการหนึ่งที่โรงแรมจัดแยกไว้ประจำสำหรับคอบบริการแขกที่มาพักแต่ละกลุ่มบ้านพัก การออกแบบต้องคำนึงถึงการติดต่อกับส่วนของแม่บ้าน ส่วนบริการต่างๆ และแผนกซ่อมแซม และจะต้องไม่รบกวนห้องพักแขก ประกอบด้วย

1. ส่วนแม่บ้าน กำหนดโดยใช้ Maid Module คือ 1 MAID MODULE / 30 ห้องพัก โดยใช้พื้นที่ MAID MODULE 3.0 x 4.2 นอกจากนี้ ใน Maid Services ได้สำรองส่วน Pantry ให้บริการอาหาร แก่ลูกค้าในแต่ละบ้าน

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment. P.238

2. ส่วนบริการของพนักงาน (Service Station) ลักษณะเปิดโล่ง มีพนักงานประจำ (Bell Boy) จัดให้มี เคาน์เตอร์พร้อมที่นั่ง โต๊ะเขียนหนังสือ แผงกริ่งไฟหรือสัญญาณ ซึ่งต่อมาจากห้องพัก ควรอยู่ในตำแหน่งส่วนกลางของแต่ละกลุ่มบ้าน และใกล้กับทางขึ้นลง เพื่อคอยตรวจสอบดูแลคนผ่านเข้าออกของแต่ละกลุ่มบ้านเพื่อรักษาความปลอดภัยอีกชั้น รวมทั้งมีหน้าที่คอยรับคำสั่งจากแผนกต้อนรับชั้นล่าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ

1. ส่วนเก็บผ้า (Linen Room) เป็นส่วนที่เก็บของใช้ประเภทผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ปลอกหมอน พูก หมอน ที่ใช้ในแต่ละกลุ่มของห้องพักแขก ประกอบด้วย

- บริเวณเก็บหาบ กำหนดให้มีหาบ 1 คัน 12 – 18 ห้องรับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณเก็บผ้า (Racking and Shelves for Linen) ประกอบด้วยช่องและชั้น

เก็บผ้าโดยทั่วไปผ้าที่ใช้ในห้องพักแขก 4 – 5 Sets ต่อห้อง

- บริเวณเก็บผ้าสกปรก (Soiled Linen Area) มักจะเก็บไว้กับห้องผ้าสะอาด และมีห้องเก็บเครื่องมือทำความสะอาด (Cleaner Store) อาจอยู่ในส่วนเก็บผ้า อยู่ที่พักของ พนักงานทำความสะอาด (Maid Room) อุปกรณ์ต่างๆ มีดังนี้ ผ้า สบู ผงซักฟอก แปรง เครื่องดูดฝุ่น ไม้กวาด ถังน้ำ อ่างสำหรับล้างทำความสะอาด ลึก 0.45 ม. เพื่อที่วางถังได้

2. ส่วนเตรียมอาหาร (Food Pantry) เพื่อบริการแขกในห้องพัก รายละเอียด ดังนี้

- ผนังควรบุกระเบื้องเคลือบสูงจากพื้นอย่างน้อย 1.80 ม.

- พื้นต้องทำความสะอาดได้ง่าย กันน้ำ ทนความร้อน ทนการขีดข่วน

- มีที่ล้างภาชนะ

- มีอุปกรณ์เตรียมเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องทำน้ำแข็ง และเตาอุ่นอาหาร

- มีบริเวณเก็บรถเข็น ถาด ถ้วยชาม เป็นต้น

- ประตูส่วน Service เข้าสู่ Guest Cabana ต้องมีความกว้างอย่างน้อย 1.05 ม.

(บานเดียว) หรืออย่างน้อย 1.35 ม. (บานคู่) ประตูเปิดภายในห้อง

2.1.1.2.13 Special Accomodation

Diving Shop

ส่วนบริการเช่ายืมอุปกรณ์ดำน้ำให้กับนักท่องเที่ยวพักแรมที่สนใจในการดำน้ำ ทั้งนี้หากเป็นนักท่องเที่ยวจากชมรมดำน้ำ จะมีอุปกรณ์ส่วนตัวในการดำน้ำอุปกรณ์หลักในการเช่ายืม คือ หน้ากากดำน้ำ ท่อหายใจ ตีนกบ ในการเช่ายืมอุปกรณ์ ในการหาพื้นที่ ได้ศึกษากรณี ศึกษาจาก

1. New Haven Diving Shop เกาะเต่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน 2. สำหรับนัก Dive Master กรุงเทพมหานคร ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้ง 3. มิให้คัดแปลงเนื้อชมรมเพื่อนำไปแจ้งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในพื้นที่ส่วนให้บริการเช่ายืมดัดแปลงจากส่วนขายโดยสรุปดังนี้

Cashier ใช้พื้นที่ $2.00 \times 1.50 = 3$ ตร.ม.

Shelve ใช้พื้นที่ ทั้งหมด 10 unit ใน 1 unit/1.20 ตร.ม. = 12ตร.ม.

Storage ใช้พื้นที่ $3.00 \times 4.00 = 12$ ตร.ม.

Accessory diving ใช้พื้นที่ $2.00 \times 1.50 = 3$ ตร.ม.

อุปกรณ์ Accessory	ขนาด Dimension
หน้ากาก Mask	0.08 x 0.17 x 0.10
ท่อหายใจ Snorkel	0.12 – 0.15
ตีนกบ Fin	0.10 x 0.20 x 0.60
สายต่อท่ออากาศ Regulator	0.75 x 0.30 x 1.00
เสื้อชูชีพปรับสภาพการลอยตัว Buoyancy Compensators	0.30 x 0.45 x 0.45
รองเท้า Boots	0.10 x 0.20 x 0.30
เครื่องอัดอากาศ Diving Compressor	1.00 x 0.55 x 0.70
ถังอากาศ Tank	0.20 x 0.60

ตารางแสดงอุปกรณ์ดำน้ำ

Diving Study Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นว่าเป็นประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งศึกษาจากร้านดำน้ำต่างๆ ดังนี้ อย่างไรก็ตามถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่ร้านดำน้ำ	จำนวนผู้เรียน (เป็นกลุ่ม)
ชมรมเพื่อนดำน้ำ	5 – 10
Dive Master	3 – 6
New Haven	2 – 6
Chumporn Cabana Resort and Diving Center	4 - 8

สรุปแล้วโดยเรียน 5 คน หากพิจารณาในการรองรับมากที่สุดแล้ว คือ 10 คน ดังนั้น ในการจัดพื้นที่สำหรับเรียน ใช้ทั้งหมด 10 คน เป็นพื้นที่ 1.5 ต่อคน คิดรวมเป็นพื้นที่ 17.5 ตร.ม. จาก การสัมภาษณ์ในการเรียนดำน้ำ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำน้ำ หรือ เรียน เป็นคู่ เพื่อความปลอดภัย และในการศึกษาการดำน้ำ ได้จัดเตรียม First aid room ไว้จำนวน 1 เตียง คิดเป็นพื้นที่ 10 ตร.ม. ทั้งนี้ได้รวมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล

ในการเรียนดำน้ำ สถานที่ที่เรียนที่จัดเตรียมไว้มี 2 ส่วน ในภาคปฏิบัติ คือ สระน้ำ และ ทะเลด้านหน้าโครงการ ซึ่งเน้นส่วนด้านหน้าเป็นหลัก

Pressure Area

ส่วนอัดอากาศในการดำน้ำ ถึงอากาศที่ใช้จะทำการหมุนเวียนอัดอากาศเข้าไป ใหม่ สถานที่อัดอากาศอาจจะอยู่บนเรือหรือทำเป็นห้องอัดซึ่งควรตั้งอยู่ในบริเวณที่ อากาศถ่ายเทสะดวกและถึงอากาศไม่โดนแสงแดดจัด หรืออากาศร้อน ดังนั้น สถานที่ เก็บควรอยู่ในร่ม จากกรณีศึกษาในส่วนที่ใช้พื้นที่ ดังนี้

Scuba tank storage (Full)	50 Tank	12.5
Scuba tank storage (Empty)	50 Tank	12.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sea Food Barbeque (ลานปิ้งย่าง)

ลานสำหรับทำอาหารปิ้งย่างในช่วงสุดสัปดาห์ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาพัก
ลานนี้ ควรสะดวกในการรับประทาน และบริการขนาดของลานเป็นดังนี้

จำนวนคน	ขนาดกองไฟ	ระยะห่าง (เมตร)
20 – 30	1.00	2.00 – 3.00
30 – 50	1.50 – 2.00	5.00 – 6.00
50 - 100	3.00	6.00

ระยะห่างจากกองไฟไม่ควรเกิน 8 ม. ถ้าต้องการจำนวนคนเพิ่ม ควรเพิ่มขนาดกองไฟ
และจัดแถวที่นั่งให้ซ้อนกัน

ที่มา : เอกสารวิจัย คู่มือการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชายทะเล, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์,
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อุปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

บริเวณก่อไฟ, ม้านั่งเล่น, โต๊ะวางของ, ก๊อคน้ำ, ถังขยะ, เตาบาร์บีคิว

Parking Area

บริเวณที่จอดรถในโครงการแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

Public parking ได้แก่ รถตู้ ซึ่งเป็นบริการของโครงการ เป็นการควบคุมผู้เข้ามา
พัก การเดินทางเข้ามาที่พัก เป็นจำนวนมากจึงมีน้อย

Bus coach – parking ที่จอดรถบริเวณโรงแรม ได้แก่รถตู้ รถขนของต่างๆ และ
รวมถึงรถที่จะต้องเข้าออก ส่วน Control & Timekeeper ด้วยส่วนจุดนี้ อยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ซึ่งการที่จะนำมันไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Staff parking ที่จอดรถของพนักงานส่วนหน้าหรือสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

การคำนวณจำนวนที่จอดรถ คิดจากหลักเกณฑ์ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2522 โดยมีวิธีคำนวณ คือ

- นำจำนวนรถรวมทั้งหมดที่ได้จากการหาจำนวนรถในส่วนของโรงแรม ภัตตาคาร ส่วนจัดเลี้ยง และห้องโถงมาเปรียบเทียบกับจำนวนรถที่คิดจากการคำนวณวิธีที่ 2
- คิดจากพื้นที่ทั้งอาคารโดยวิธีใดมีจำนวนมากกว่าถือให้วิธีนั้นเป็นเกณฑ์

โรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง ให้มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า 10 คัน สำหรับ 30 ห้องพักแรก ส่วนที่เกิน 30 ห้อง ให้คิดอัตรา 1 คัน ต่อ 5 ห้อง เศษที่เหลือให้คิดเป็น 5 ห้อง ดังนั้น โรงแรมขนาด 54 ห้อง จะต้องมียุทธารถ 22 คัน หากจากพื้นที่ภัตตาคารทั้งหมด โดยข้อกำหนดภัตตาคารที่มีพื้นที่ไม่เกิน 750 ตร.ม. ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่ตั้งโต๊ะอาหาร 15 ตร.ม. ดังนั้น ภัตตาคารมีพื้นที่รวม 240 ตร.ม. มีที่จอดรถ 17 คัน หากจากพื้นที่ห้องโถงทั้งหมด ให้มีที่จอดรถ 1 คัน ต่อ 10 ตร.ม. เศษของ 10 ตร.ม. คิดเป็น 10 ตร.ม. ดังนั้นห้องโถงมีพื้นที่รวม 61.30 ตร.ม. มีพื้นที่จอดรถ 11 คัน ดังนั้นพื้นที่จอดรถในโครงการเป็นจำนวน 26 คัน

ตาราง สรุปประเภทของโครงการ ชานไม้ ชายเล รีสอร์ทและสปา

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทของโรงแรม	ลักษณะโรงแรม
1. ขนาดของโรงแรม	โรงแรมขนาดกลาง	เนื่องจากมีจำนวนห้องพักน้อย (57 ห้อง)
2. ที่ตั้งของโรงแรม	โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel)	เนื่องจากเป็นโรงแรมที่อยู่บริเวณริมชายหาดอ่าวขาว เกาะหมากจ.ตราด ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ
3. คุณภาพและมาตรฐานการบริการ	โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class Hotel)	เป็นโรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำเอกสารไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. แบ่งชนิดตาม ลักษณะการ ดำเนินงานของ โรงแรม	ลักษณะยุโรป (Europe Plan Hotel)	คิดอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหาร ถ้าแขกที่มาพักจะรับบริการเพิ่มก็ต้องเสีย เพิ่มอีก
5. แบ่งประเภท ตาม ระยะเวลาเข้าพัก	Resident Hotel	เนื่องจากขึ้นอยู่กับแขกว่ามีระยะเวลาเข้า พักเท่า แต่เมื่อพิจารณาจาก กลุ่มเป้าหมายของรีสอร์ท ที่เป็นชาว ต่างประเทศ ซึ่งมีเวลาพักผ่อนที่ยาวนาน โดยเฉลี่ยประมาณ 3-5 วัน
6. ลักษณะการใช้ สอยและลักษณะ พิเศษ	Beach Resort Hotel	เนื่องจากเป็นรีสอร์ทที่อยู่ติดกับทะเล และ มีกิจกรรมเกี่ยวกับทะเลมากมาย รวมทั้งผู้ ที่มาเข้าพักที่ต้องการพักผ่อน , ดำน้ำ, พายเรือ, เล่นน้ำทะเล เป็นต้น

2.1.2 ข้อมูลพื้นฐานสปา

2.1.2.1 ประเภทหรือรูปแบบของสปา

ISPA แบ่งประเภทของสปาเป็น 7 ประเภท ดังนี้

1. น้ำพุร้อนสปา (Mineral Spring Spa) สปาที่มีบริการน้ำพุร้อนและบ่อน้ำแร่ เนื่องจาก
น้ำพุร้อนและน้ำแร่จะมีแร่ธาตุต่าง ๆ ที่สามารถลดอาการเจ็บป่วยบางชนิดได้ เช่น อาการปวด
จากโรคไขข้อ เป็นต้น

2. คลับสปา (Club spa) คือสปาขนาดเล็กที่มักจัดไว้เป็นส่วนหนึ่งของสถานบริการบริหาร
ร่างกาย (Fitness) หรือศูนย์สุขภาพ (Health club) ให้ผู้ที่มาออกกำลังกายได้ผ่อนคลายความตึง
เครียด อยู่บนเรือสำราญเรียก Cruise Ship Spa อยู่ในสวนพฤกษศาสตร์ฟื้นฟูของสถานพยาบาล
เรียก Medical Spa เป็นต้น

3. โรงแรมและรีสอร์ทสปา (Hotel & Resort Spa) แบ่งตามสถานที่ตั้ง เน้นความเป็น
สถานที่พักผ่อนและการนวดโดยเฉพาะ มีการจัดให้สถานที่ที่มีบรรยากาศดี ทัศนียภาพและภูมิ

ทัศนที่สวยงาม ควบคู่ไปกับปรนนิบัติร่างกาย ผิวพรรณ และบำบัดความเครียดจากผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทาง

4. เดสทินเนชั่นสปา (Destination Spa) มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับหรือฟื้นฟูสุขภาพของ ผู้ใช้บริการให้ดีขึ้น เป็นสถานบริการสปาแบบองค์รวม มีบริการครบวงจร เช่นการนวดรูปแบบ ต่างๆ การสร้างสมดุลโดยอาศัยความร้อนและความเย็นของน้ำที่เรียกว่า วารีบำบัด และความ เข้มงวดเรื่องโภชนาการ และอื่น ๆ

5. เดย์สปา (Day Spa) เป็นสปาที่ไม่มีห้องพักค้างคืน ใช้ระยะเวลาสั้น ส่วนใหญ่เน้นเรื่อง ความสวยงามและผ่อนคลาย

6. เมดิคอลสปา (Medical Spa) คือการนำธรรมชาติบำบัดมาผสมผสานกับวิทยาการ ทางการแพทย์ เป็นโปรแกรมการบำบัดรักษาและดูแลสุขภาพโดยแพทย์และบุคคลที่เชี่ยวชาญ เฉพาะ

7. โฮมสปา (Home Spa) คือการทำสปาเองที่บ้านโดยการซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นและการ เรียกใช้บริการลักษณะ Delivery ของสถานบริการสปาที่จะส่งพนักงานมาให้บริการถึงบ้าน

2.1.2.2 รูปแบบและบริการของสปา

บริการของสปา มีหลายแบบด้วยกัน ดังนี้ คือ

1. การนวดร่างกาย (Body Massage)

เป็นทางเลือกยอดนิยมของการทำสปา ช่วยให้ร่างกายผ่อนคลายได้ดีเยี่ยม โดยสปาแต่ละแห่งจะมีรูปแบบการนวดต่างกันไป ขึ้นอยู่กับการนำเอาความโดดเด่นของการนวดแบบใดมาผสมผสานให้เป็นเอกลักษณ์ของสปาแต่ละแห่ง แต่หลักๆ มี ๒ ประเภท คือ นวดแผนไทย กับ นวดบำบัดโรมา รวมไปถึงการนวดของชนชาติอื่น เช่น การนวดแบบสวีดิช (Swedish Massage) เป็นต้น เป็นการนวดเพื่อผ่อนคลายและกระตุ้นระบบการหมุนเวียนของโลหิตที่ผิวหนังโดยใช้เทคนิคการลูบไล้ไปตามกล้ามเนื้อ มีการลูบ การเคาะ เพื่อกระตุ้นระบบประสาท และการเขย่าอย่างเบร้งหวะ ปัจจุบันมีการนำฤกษ์ษบำบัดเข้ามาใช้ประกอบในการนวดด้วย เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความผ่อนคลายทั้งร่างกาย จิตใจและอารมณ์บางแห่งมีคอร์สนวดกระชับไขมัน ส่วนเกินด้วย การนวดทุกแบบมีผลดีต่อสุขภาพมากน้อยต่างกัน การนวดได้รับความนิยมอย่างสูงในเมืองไทย โดยเฉพาะนวดแผนไทย จัดเป็นทริตเมนต์ ที่มีประจำสปาทุกแห่ง มีชื่อเสียงระดับโลก เพราะมีทั้งความนุ่มนวลเพื่อผ่อนคลาย มีทั้งความหนักแน่นเพื่อการรักษา และยังมีการประคบด้วยสมุนไพรไทย สามารถนวดเพื่อผ่อนคลายรักษาเฉพาะจุดได้ เช่น การนวดเท้า นวดไหล่ นวดเท้า นวดไขสันหลัง เพื่อกระตุ้นประสาท เป็นต้น

2. อบชาวน้ำ หรือ อบสมุนไพร (Aroma Steam / Herbal Steam)

เป็นการกระตุ้นร่างกายด้วยความร้อนเพื่อให้รูขุมขนในร่างกายนี้ออกกว้างพร้อมที่จะขับสารพิษออกมากับเหงื่อ วิธีการนี้ได้รับความนิยมมากที่สุด เพราะขั้นตอนง่ายไม่ซับซ้อน ทำเองโดยไม่ต้องพึ่งพาพนักงานก็ได้ ขอแค่ให้มีอุปกรณ์เครื่องชาวน้ำก็ใช้ได้

3. สครับ (Scrub)

คือ การกระตุ้นระบบการหมุนเวียนของเลือดด้วยการขัดผิวด้วยพืชพรรณจากธรรมชาติ เช่น พืชสมุนไพรต่างๆ รวมทั้งการใช้เกลือทะเล สลัดน้ำเพื่อขจัดเซลล์ผิวแห้งที่เสื่อมสภาพให้หลุดออกไป เซลล์ผิวใหม่จะได้ขึ้นมาทดแทน เป็นการเติมสารอาหารให้ผิวด้วยวิธีสครับนี้จะช่วยให้สุขภาพผิวดีขึ้น ผิวเนียนนุ่ม เรียบ และสีผิวสม่ำเสมอยิ่งขึ้น การขัดผิวสามารถใช้สมุนไพรขัดหรือใช้ครีมขัด แต่ในบางกรณีการใช้สมุนไพรขัดนั้นอาจทำให้เกิดอาการแพ้ หรือมีปัญหาเรื่องของความแห้งของผิวตามมาได้ ซึ่งต่างจากการใช้ครีมขัดเพราะในครีมขัดนั้นจะมีตัวเนื้อครีมที่ช่วยให้ความลื่นในการถูหรือขัด เม็ดของครีมจะทำให้อ่อนนุ่มลงลดแรงการเสียดสีกับผิวหนัง ซึ่งจะป้องกันการอักเสบและการแพ้ของผิวหนังได้

4. การห่อร่างกาย (Body Wrap)

ห่อลำตัว และแขน ขา คล้าย การห่อทารกแรกเกิด ด้วยผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติที่มีสรรพคุณพิเศษ อาจจะเป็นสาหร่ายทะเล (Seaweed Mask) หรือโคลนทะเล สมุนไพรบางชนิด แล้วอาจห่อด้วยผ้าห่มชุบน้ำร้อนหรือผ้าห่มชุบน้ำเย็นนาน 20-30 นาที ขั้นตอนนี้ช่วยให้ร่างกายมีอุณหภูมิสูงขึ้นอย่างคงที่ รูขุมขนเปิดกว้าง เพื่อขับของเสียออกจากร่างกาย ผิวฟื้นฟูสภาพผิวและยังช่วยในเรื่องการผ่อนคลายอย่างลึกซึ้ง ทำให้ร่างกายสงบ บรรเทาอาการปวดเมื่อย กล้ามเนื้อ และข้อต่ออักเสบ

5. วารีบำบัด หรือ การบำบัดด้วยน้ำ (Hydro Therapy)

มีรูปแบบแตกต่างกันไปตั้งแต่การแช่ตัวในน้ำ การอบตัว การห่อตัว การประคบ การสูดดม การใช้น้ำร้อนจัดสลับเย็นจัด การฉีดน้ำ การรดน้ำ และว่ายน้ำ

สปาบางแห่งอาจให้นอนแช่ในอ่างที่ผสมน้ำมันมะพร้าว น้ำมันหอมระเหยให้ประโยชน์จากการซึมซาบเข้าผิวหนังและการสูดดม ให้ความสดชื่นผ่อนคลาย ช่วยกระตุ้นการหมุนเวียนเลือด และบำบัดอาการผิดปกติบางอย่างตามสรรพคุณของชนิดน้ำมันหอมระเหย

บางแห่งให้นอนแช่ในอ่างที่โรยด้วยกลีบดอกไม้ (Floral Bath) แล้วหยดน้ำมันหอมระเหยกับเกลือแร่ลงไปผสม วิธีแช่ตัวแบบนี้จะช่วยให้อารมณ์ผ่อนคลายได้ดี สรรพคุณขึ้นกับน้ำมันหอมระเหยที่ใช้ ควรแช่ตามเวลาที่กำหนด เช่น 10-30 นาที เป็นต้น ระวังการแพ้้ำมันบางชนิด และเมื่อไม่สบายไม่ควรแช่

การอาบน้ำที่เรียกว่า Swiss Shower คือ ยืนอาบน้ำร้อนสลับกับน้ำเย็นที่พุ่งออกมาจากฝักบัวพร้อมกัน 8-10 จุด ทั่วร่างกาย เพื่อกระตุ้นให้เกิดการหมุนเวียนของโลหิต น้ำเย็นทำให้หลอดเลือดหดตัว ส่วนน้ำร้อนทำให้หลอดเลือดขยายตัว การยืดหดของหลอดเลือด เลือดจะกระตุ้นการทำงานของอวัยวะภายในด้วย

การอาบน้ำแบบ Vichy Shower เป็นการบำบัดด้วยแรงดันน้ำ อาจใช้ฝักบัวหลายอันเรียงในแนวตรงตามความยาวของร่างกาย โดยอาจให้นอนคว่ำลง มีแรงดันของน้ำที่พุ่งออกมากระทบแผ่นหลังและท่อนขาอย่างครอบคลุมนาน 15-20 นาที ช่วยเปิดรูขุมขนเพื่อให้สมุนไพรต่างๆ ที่นำมาพอกตัวภายหลังสามารถซึมเข้าสู่ผิวหนังชั้นในได้ดีขึ้น ช่วยคลายเครียดและลดอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อด้วย

การอาบน้ำแบบ Rain Shower เป็นการอาบที่กระแสน้ำรดลงกึ่งกลางของศีรษะ เป็นการผ่อนคลายสู่ประสาทส่วนกลางได้เป็นอย่างดี

6. โภชนบำบัด (Nutrition Therapy)

เน้นการกินสารอาหารตามธรรมชาติ หลีกเลี่ยงอาหารแห้ง อาหารปรุงแต่ง หรือปนเปื้อนสารเคมี และสารอาหารดัดแปลง มีนักโภชนาการหรือแพทย์ทางเลือกเป็นผู้แนะนำ

7. Exercise Breathing Therapy

เป็นวิธีบำบัดที่พบมากในสปปายุคพัฒนา ซึ่งมีการออกกำลังกายหลากหลายรูปแบบด้วยกัน ทั้งแบบแอโรบิกและยืดเส้นยืดสาย เช่น โยคะ ไทเก๊ก ซีกง ออกกำลังกายในน้ำ ว่ายน้ำ กระบอง ฯลฯ แต่ต้องมีครูฝึกคอยให้คำแนะนำที่ถูกต้อง

8. การฝึกสมาธิ (Meditation) และการฝึกจิต (Autogenic Training)

มีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มความรู้จักตัวเอง เข้าใจในพฤติกรรมและปัญหาต่างๆ ของตนเอง เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรืออุปนิสัยที่ไม่ต้องการออกไปและปรับปรุงแก้ไข
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษายเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์การค้า
 ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น มีความสุขในสังคมและสิ่งแวดล้อม มีชีวิตอย่างมีความหมายและมี
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามนำผลัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 ชีวิตที่วิเศษมากขึ้น ฝึกจิตให้สงบไปถึงระดับจิตใต้สำนึกเพื่อแก้ไขพฤติกรรม เพื่อผ่อนคลายและเพื่อ
 ความสุข ความสำเร็จในชีวิตประจำวัน ฝึกสมาธิเพื่อหยุดความคิดและอารมณ์ให้นิ่งกับความ

สงบ ไม่ฟังชาน ฝึการปล่อยความคิดนำไปสู่การผ่อนคลายอย่างแท้จริง ทั้งยังช่วยลดอัตราการเต้นของหัวใจ ลดความดันโลหิต ลดความเครียด ตลอดจนช่วยหยุดการเจริญเติบโตของเซลล์มะเร็ง ฯลฯ

9. ดนตรีบำบัด (Music Therapy)

สถาบันแห่งเน้นการเปิดเพลงที่ฟังแล้วรู้สึกผ่อนคลาย เพลงคลาสสิก ไลท์มิวสิก เพลงไทยเดิม เพลงกลุ่มนี้จะช่วยสร้างจินตภาพเพื่อการผ่อนคลายฟื้นฟูและบำบัดรักษาโรค ทำให้เกิดสมาธิ เพราะดนตรีมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของร่างกาย จิตใจ การทำงานของสมอง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของอัตราการหายใจ อัตราการเต้นของชีพจร ความดันโลหิต การตอบสนองของม่านตา ความตึงตัวของกล้ามเนื้อ และการไหลเวียนของเลือด จึงมีการนำดนตรีมาประยุกต์ใช้ในการรักษาโรคมะเร็งใช้เจ็บทั้งร่างกายและจิตใจ

10. วิธีบำบัดที่อาศัยแสงสี คลื่นแสง (Color-Light-Solar Therapy)

เพื่อบำบัดฟื้นฟู เช่น พลังออร่า (aura) เป็นต้น ในคนปกติมีพลังออร่าเป็นรัศมีที่ล้อมรอบกายหยาบอยู่ทุกทิศทาง ในลักษณะสามมิติ รูปกลมรี รูปไข่ ล้อมรอบร่างกาย 2-3 เมตร ผู้ที่มีประกายพลังออร่าอ่อน พลังภายนอกจะสามารถเข้ามาก่อวินได้ง่าย ทำให้สามารถถูกรอบงำและเห็นเหนื่อยได้ง่าย ล้มเหลวง่าย และเจ็บป่วย

บางแห่งใช้การอาบแสงตะวัน (Solar Therapy) ของชาวอินเดีย รวมทั้งการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ด้วยเครื่องมือทันสมัย การบำบัดด้วยรังสีอินฟราเรด ด้วยเครื่องมือทันสมัย ฝักบัวอาบน้ำแสงสี (Color Shower) มีแสงไฟหลากหลายสีสั้น เพื่อการบำบัดตามอารมณ์ที่ต้องการผ่อนคลาย ในขณะที่อาบน้ำเลือกสีได้ตามใจ เช่น สีแดง ช่วยเติมพลังให้แก่ร่างกาย และให้ความรู้สึกสดชื่น มีชีวิตชีวา สีเหลือง ช่วยกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เป็นต้น

11. การใช้พลังของหิน หรือคริสตัลจากธรรมชาติ (Crystal-Rock Therapy)

เพื่อการผ่อนคลาย ฟื้นฟู และบำบัด โดยการวิเคราะห์จากธาตุและพฤติกรรมของแต่ละคน แล้วนำมาวางเรียงรายตามจุดฝังเข็มของร่างกาย หรือทำเป็นเครื่องประดับสวมใส่ด้วย นำมาวางไว้ในห้อง หรือวางใกล้ตัว ก้อนหินหรือคริสตัลเก็บความร้อนไว้ได้นาน และเปล่งรังสีอินฟราเรดแบบไม่เรืองแสงทำให้ร้อนสบาย แต่ไม่ระคายเคือง ซึ่งวิธีการนี้ยังต้องมีข้อมูลยืนยันให้มากพอ

12. สมุนไพรบำบัด (Herbal Therapy)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่นใด
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการใช้สมุนไพรที่ให้กลิ่นหอมมาเป็นอาหาร เครื่องดื่ม หรืออาหารเสริมเพื่อสร้างความสดชื่น ลดไขมันในเลือด ลดน้ำหนัก ลดระดับน้ำตาล คลายเครียด ช่วยให้นอนหลับง่าย สามารถใช้บำรุงผิวพรรณ เช่น การอบไอน้ำ การแช่ตัว พอกผิว บำรุงผิว เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันได้รับความนิยมมาก

2.1.2.3 หลักเบื้องต้นในการออกแบบสปา

2.1.2.3.1 ข้อมูลโดยรวมของการออกแบบสปา

- ต้องมีการป้ายบอกทางที่เห็นได้ชัด สำหรับการระบายการแออัดระหว่างทางเดิน
- ในทุกๆ พื้นที่ทำ Treatment ควรจะติดตั้งแผ่นกันเสียง

Materials

- ในพื้นที่ที่มีความชื้นสูง ไม่ควรใช้วัสดุที่เกิดการผุกร่อนได้ ควรจะใช้วัสดุที่ทนทานต่อความชื้น

Locker / Changing / Vanity Area

- ต้องมีการจัดเตรียมตู้เก็บของสำหรับลูกค้าไว้ทั้งสองด้านทางเดิน
- จัดเตรียมเครื่องจำหน่าย สบู่ – ยาสระผม ไว้ในห้องอาบน้ำ
- จัดเตรียมไฟสำหรับแต่งหน้ารอบๆ กระจกไว้ในห้องน้ำหญิง
- จัดเตรียมกระจกที่มีเลนส์ขยาย ไว้สำหรับโกนหนวด ในห้องน้ำชาย
- จัดเตรียมเครื่องเป่าผมไว้ในห้องน้ำทั้งชายและหญิง
- พื้นในบริเวณล็อกเกอร์และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ควรจะปูด้วยพรม และในส่วนอื่นๆ ปูด้วยกระเบื้อง

Locker Room Wet Area

- ติดตั้งที่แขวนเสื้อผ้าตลอดทั้งพื้นที่
- จัดเตรียมที่นั่งที่ทนต่อน้ำไว้ในพื้นที่เปียก
- ส่วนของพื้น ควรจะปูด้วยวัสดุที่ไม่ลื่นและสามารถทำความสะอาดได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามแก้ไขข้อมูลแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดเตรียมตู้สำหรับเก็บผ้าสะอาด

2.1.2.3.2 การออกแบบสำหรับห้องนวด

Design Considerations

- ในห้องนวด ควรจะมีอ่างล้างหน้า-มือ เล็กๆ และตู้เก็บผ้าต่างๆ
- ห้องนวดจะต้องไม่มีเสียงข้างนอกรบกวนได้
- สำหรับลูกบิดประตู จะต้องจับ-เปิดง่ายเพราะมือของผู้ให้บริการมักจะมีน้ำมัน อาจจะทำให้เกิดการลื่นได้ง่าย

Space Requirements

- ปกติจะมีขนาด 120-140 sq. ft. ผู้ให้บริการนวด ต้องการพื้นที่ว่างอย่างน้อย 3 ฟุตรอบๆ เตียงนวด

Location & Access

- ควรตั้งอยู่ในบริเวณที่ทำบำบัดแบบแห้ง และควรจะมีที่สำหรับทิ้งผ้าที่ใช้แล้วด้วย

Flooring

- ในส่วนของพื้นจะต้องมีผิวเรียบและให้ความรู้สึกผ่อนคลาย หลีกเลี่ยงการใช้หินอ่อนหรือแกรนิต

Walls, Ceilings, and Doors

- ผนังและเพดานอาจจะติดวอลล์เปเปอร์หรือทาสี ที่สามารถจะทำความสะอาดได้
- ประตูต้องมีความแข็งแรง และมีเลขหรือตัวอักษรที่บ่งบอกว่าเป็นห้องไหน และควรจะมีการใช้ ป้าย "in use" อีกด้วย

Lighting

- การติดตั้งไฟ ควรจะเป็นไฟแบบไม่ส่องตรงลงมา อาจจะใช้หลักในการสะท้อน และใช้เป็นแบบที่สามารถเลือกความสว่างได้
- หน้าต่างอาจจะใช้ม่านแบบ roman blinds

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามบิดเบือนเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sound system

- ใช้ระบบเดียวกับห้องนอน คือการติดตั้งลำโพงไว้กึ่งกลางของห้อง (ในแต่ละห้องอาจจะต้องการส่วนควบคุมเสียงแยก)

Storage

- ถ้าห้องมีพื้นที่พอสมควร อาจจะมีโต๊ะและตู้ในลักษณะ built-in สำหรับเก็บผ้าต่างๆ น้ำมันสำหรับนอน ฯลฯ

- ถ้าห้องนอนมีขนาดเล็กเกินไปที่จะจัดวางชั้นเก็บของได้ อาจจะต้องตั้งตู้เก็บของไว้ด้านนอก

2.1.3 ข้อมูลทั่วไปของเกาะหมาก

เป็นเกาะขนาดใหญ่ อยู่ระหว่างเกาะช้างกับเกาะกูด ห่างจากฝั่งประมาณ 38 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 9,000 ไร่ มีรูปร่างคล้ายดาวสี่แฉก พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสวนมะพร้าว โดยรอบมีอ่าว ชายหาดที่สวยงาม และน้ำใสสะอาดหลายแห่ง เช่น บริเวณอ่าวตานิด อ่าวไผ่ อ่าวโปร่ง อ่าวผาด อ่าวแดง อ่าวส่วนใหญ่ บริเวณชายฝั่งรอบเกาะและเกาะใกล้เคียงพบแนวปะการังที่สมบูรณ์ และสวยงาม บนเกาะมีที่พักสำหรับนักท่องเที่ยว ชวงฤดูท่องเที่ยวเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤษภาคม

ชุมชนดั้งเดิมบนเกาะหมากส่วนใหญ่เป็นเขมรเชื้อชาติไทยที่อพยพเข้ามาตั้งถิ่นฐานเมื่อครั้งเมืองประจันตคีรีเขตร หรือเกาะกงเป็นของฝรั่งเศสเมื่อปี พ.ศ. 2447 โดยมีหลวงพรหมภักดี ต้นตระกูลตะเวทิกุล เป็นผู้ควบคุมคนจีนบนเกาะกง คนบนเกาะส่วนใหญ่เป็นเครือญาติกัน มีอาชีพเกษตรกรรมทำสวนยางพารา และสวนมะพร้าว จนเกาะหมากได้ชื่อว่าเป็นแหล่งปลูกมะพร้าวที่สำคัญของจังหวัดตราด

เมืองตราดสันนิษฐานว่าเพี้ยนมาจากคำว่า "กราด" ที่เป็นชื่อของต้นไม้ชนิดหนึ่งที่ใช้ทำไม้กวาด ต้นไม้ชนิดนี้มีขึ้นอยู่รอบเมืองตราด ซึ่งในสมัยนั้นมีต้นกราดอยู่เป็นจำนวนมาก แต่พอถึงในสมัยกรุงศรีอยุธยา รัชสมัยสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เมืองตราดมีชื่อในขณะนั้นว่า "บ้านบางพระ" จังหวัดตราด หรือเมืองทุ่งใหญ่ปรากฏชื่อในทำเนียบหัวเมืองสมัยพระเจ้าปราสาททอง (พ.ศ. 2178) ว่าเป็นหัวเมืองชายทะเล สังกัดฝ่ายการต่างประเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านการคลังตราดเป็นหนึ่งในเมืองท่าชายทะเล ที่มีชัยภูมิเหมาะกับการแวะจอดเรือ เพื่อขนถ่ายซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้า เดิมเสปียงอาหาร น้ำจืดบริเวณอ่าวเมืองตราด จึงเป็นแหล่งที่ตั้งชุมชนพ่อค้าชาวจีนที่เดินทางเข้ามาค้าขาย

ตราดนับเป็นเมืองศูนย์กลางการค้าแห่งหนึ่งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในช่วงปลายอยุธยา สินค้าที่ส่งออกขายยังแดนไกล โดยเฉพาะของป่า เช่น เขากวาง หนังสัตว์ ไม้หอม และเครื่องเทศต่าง ๆ ล้วนมาจากเขตป่าเขาชายฝั่งทะเลตะวันออก แถบระยอง จันทบุรี ตราด โดยลำเลียงสินค้าผ่านมาตามแม่น้ำเขาสมิง ออกสู่ปากอ่าวตราด

เมื่อครั้งสงครามกู้เอกราชสมเด็จพระเจ้าตากสินทรงเลือกตราดเป็นเมืองหน้าด่านกันชน ทำหน้าที่ส่งเสบียงอาหารก่อนเคลื่อนกองทัพเรือออกจากจันทบุรี

ในสมัยรัชการที่ 1 เมืองตราดยังเป็นเมืองท่าสำคัญแห่งหนึ่งเช่นเดียวกับในสมัยอยุธยา ในสมัยรัชกาลที่ 3 ไทยทำศึกกับเจ้าอนุวงศ์ เมืองเวียงจันทน์ซึ่งต่อมาหันไปสวามิภักดิ์กับญวน ไทยกับญวนผัดใจกันจนต้องทำสงครามกันในปี พ.ศ. 2371 ตราดเป็นแหล่งกำลังพล และเสบียงอาหารมีการตั้งป้อมค่ายอยู่ที่บ้านแหลมหิน ปากอ่าวเมืองตราด

สมัยรัชกาลที่ 5 ฝรั่งเศสได้ส่งกองทัพเรือเข้ายึดจันทบุรี ปี ร.ศ. 112 (พ.ศ. 2436) และคืนให้ไทยในปี พ.ศ. 2447 โดยแลกกับเมืองตราดตั้งแต่แหลมสิงห์ไปจนถึงเกาะกูด รวมทั้งเมืองปัจจันตคีรีเขตร (เกาะกง) ต่อมารัฐบาลไทยเห็นว่าตราดมีความสำคัญทางยุทธศาสตร์ และพลเมืองส่วนใหญ่เป็นคนไทย ด้วยพระปรีชาสามารถของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ฝรั่งเศสจึงยินยอมทำสัญญายกเมืองตราดกับเมืองด่านซ้ายฝั่งขวาของแม่น้ำโขง (เมื่อหันหน้าไปทางปากแม่น้ำ) คืนให้กับไทยโดยแลกเปลี่ยนกับพระตะบอง เสียมราฐ ศรีโสภณ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2449 โดยฝ่ายไทยมีพระยามหาอำมาตยาธิบดี ซึ่งในขณะนั้นเป็นพระยาศรีเทพ ตำแหน่งปลัดทูลฉลองกระทรวงมหาดไทยเป็นหัวหน้าผู้แทนรัฐบาลไทย ฝ่ายฝรั่งเศสมีเมอซิเออร์ รุชโซเรชิตังเป็นหัวหน้าผู้แทนรัฐบาลฝรั่งเศสได้กระทำพิธีส่ง และรับมอบกัน ณ ศาลากลางจังหวัด และฝรั่งเศสยอมถอนทหารออกไปเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2450

ในช่วงสงครามอินโดจีน (พ.ศ. 2483-2484) ฝรั่งเศสพยายามเข้ายึดเมืองตราดอีกเมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2484 กองทัพเรือไทยได้เข้าต่อสู้ขัดขวางกองทัพเรือฝรั่งเศสที่ล่องลำนำน่าน้ำไทยอย่างกล้าหาญ รักษาเมืองยุทธศาสตร์ที่อุดมสมบูรณ์แห่งนี้ได้

ปี พ.ศ. 2521 เกิดสงครามสู้รบในกัมพูชา ชาวเขมนับแสนหนีตายทะลักเข้ามาในเขตไทยทางเทือกเขาบรรทัด เขตพรมแดนด้านตะวันออก เส้นทางหลวงหมายเลข 318 จากตัวเมืองตราดเลียบขนานเทือกเขาบรรทัด และชายฝั่งทะเลสู่อำเภอคลองใหญ่เป็นเส้นทางยุทธศาสตร์สายสำคัญ เมื่อสงครามสงบลงในปี พ.ศ. 2529 เส้นทางสายนี้ได้แปรเปลี่ยนเป็นเส้นทางการค้าระหว่างชายแดนไทย-กัมพูชาบริเวณตลาดหาดเล็ก สุดเขตชายแดนไทย และเป็นจุดเริ่มต้นการเดินทางต่อไปยังเกาะกง

การขุดพบ “พลอยแดง” หรือ “ทับทิมสยาม” ในเขตอำเภอบ่อไร่เมื่อปี พ.ศ. 2514 ก่อกระแสดึงดูดผู้คนจากทั่วสารทิศหลั่งไหลเข้ามาแสวงโชคที่ความเจริญทุกด้านมุ่งสู่บ่อไร่

จนกลายเป็นเมืองใหญ่คู่กับตัวเมืองตราด พื้นที่ที่เคยเป็นป่าที่ปกกลายเป็นหลุมบ่อ เมื่อทรัพยากรดินในดินเริ่มหมดไป ในปี พ.ศ. 2534 บ่อไร่กลายเป็นเมืองร้าง เหลือไว้เพียงอาคารร้านค้าซึ่งเป็นอนุสรณ์แห่งความรุ่งเรืองทางเศรษฐกิจ

จังหวัดตราด อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ 315 กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ 2,819 ตารางกิโลเมตร เป็นจังหวัดชายแดนทางภาคตะวันออกของประเทศไทย แบ่งการปกครองออกเป็น 5 อำเภอ กับ 2 กิ่งอำเภอ คือ อำเภอเมือง อำเภอเขาสมิง อำเภอแหลมงอบ อำเภอคลองใหญ่ อำเภอบ่อไร่ กิ่งอำเภอเกาะกูด และกิ่งอำเภอเกาะช้าง

สภาพภูมิอากาศ จังหวัดตราดมีอากาศไม่ร้อนจัด หรือหนาวจนเกินไป แต่มีฝนตกชุกมาก เพราะมีพื้นที่ติดทะเลและภูเขาโอบล้อม จึงทำให้รับอิทธิพลของลมมรสุม แบ่งออกเป็น 3 ฤดู

ฤดูหนาว เป็นเพียงระยะเวลาสั้นๆ ช่วงเดือนพ.ย.-ก.พ. อากาศไม่หนาวมากนัก อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 20 องศาเซลเซียส

ฤดูร้อน เป็นช่วงระหว่างเดือน มี.ค.-เม.ย. อุณหภูมิโดยเฉลี่ยไม่เกิน 34 องศาเซลเซียส

ฤดูฝน เกิดจากอิทธิพลลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดผ่านทะเลอ่าวไทย ในช่วงเดือนพ.ค.-ต.ค. ของทุกปี ทำให้มีฝนตกชุกในเกือบทุกพื้นที่ โดยเฉลี่ยจะมีปริมาณน้ำฝน 4,000 มม.ต่อปี

อ่าวไผ่-แหลมกระดุน

อยู่ทางทิศตะวันออกของเกาะหมาก ชายหาดมีลักษณะเป็นทรายสีแดง สลับกับวิวสวนมะพร้าวที่เรียงรายอยู่ริมหาดอย่างหนาแน่นไม่เหมาะลงเล่นน้ำ แต่สามารถเดินชมทิวทัศน์และวิถีชีวิตชาวบ้านบนเกาะ จากอ่าวไผ่นี้สามารถมองเห็นวิวเกาะกูดได้ ส่วนแหลมกระดุนนั้นอยู่ติดกับอ่าวไผ่ แหลมกระดุนเป็นจุดชมวิวที่น่าสนใจแห่งหนึ่งของเกาะหมาก ลักษณะเป็นโขดหินที่ยื่นออกไปในทะเลคล้ายกับแหลมพรหมเทพ จังหวัดภูเก็ต เนื่องจากตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกจึงเป็นจุดชมวิวพระอาทิตย์ขึ้นที่สวยงาม และยังสามารถมองเห็นวิวท่าเรือ อ่าวนิด อ่าวไผ่ และเกาะกูดได้อย่างชัดเจน

อ่าวสวนใหญ่

ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของเกาะหมาก ชายหาดแห่งนี้นับเป็นหาดที่สวยงามและยาวที่สุดของเกาะหมาก ทรายสีขาวละเอียดลาดเอียงต่ำ สามารถเล่นน้ำได้ดีและยังมีทิวทัศน์ที่สวยงาม มองเห็นเกาะผิอยู่ตอนท้ายของหาดและเกาะขาม ซึ่งสามารถเหมาเรือหางยาวประมาณ 5-10 นาที ไปเที่ยวได้ ตลอดแนวหาดอ่าวสวนใหญ่ ยังร่มรื่นไปด้วยต้นมะพร้าว มีที่ทำการไปรษณีย์ ร้านอินเทอร์เน็ต ร้านอาหาร และที่พัก

อ่าวนิด

อ่าวนิตตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของเกาะหมาก เป็นท่าเรือและศูนย์กลางการเดินทางมายังเกาะหมาก และเกาะอื่น ๆ บริเวณอ่าวนิตเป็นที่ตั้งร้านค้าและชุมชน ไม่มีชายหาด แต่มีทิวทัศน์ที่สวยงาม โดยเฉพาะวิวยามพระอาทิตย์ขึ้น นอกจากนี้ยังมีถนนรอบเกาะเชื่อมจากท่าเรือ และบริการให้เช่ารถเหมาเรือไปเที่ยวเกาะต่าง ๆ อยู่บริเวณอ่าวนี้

อ่าวขาว

อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของเกาะหมาก มีแนวชายหาดที่สวยงามน่าพักผ่อน และเป็นจุดชมพระอาทิตย์ตกที่สวยงามแห่งหนึ่งของเกาะหมาก จากอ่าวขาว สามารถมองเห็นเกาะกูด เกาะระยั้งใน และเกาะระยั้งนอกได้อย่างชัดเจน บริเวณชายหาดเงียบสงบ น้ำใส เล่นน้ำได้ดี บางช่วงมีโขดหินเป็นที่อาศัยของฝูงปลา นักท่องเที่ยวนิยมมาตกปลา

อ่าวหน้าอก หรืออ่าวบ้านใหญ่

อยู่ถัดจากแหลมตึกตาทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของเกาะหมาก ติดกับบ้านอ่าวใหญ่ อ่าวนี้มีบรรยากาศที่เงียบสงบ อ่าวหน้าอกและอ่าวสวนใหญ่เป็นอ่าวที่ยาวต่อเนื่องกัน เนื่องจากแนวหาดที่ยาวมากและมีที่พักอยู่หลายอ่าว มีธรรมชาติสวยงาม แนวหาดน้ำตื้นเล่นน้ำได้ดี เห็นชายหาดเป็นสวนมะพร้าว สามารถมองเห็นเกาะระยั้งนอก เกาะระยั้งในได้ชัดเจน นักท่องเที่ยวสามารถนั่งเรือหางยาวไปเที่ยวได้ ใช้เวลาประมาณ 5-10 นาที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

2.2.1 ที่ตั้งและอาณาเขต

อ่าวขาว เกาะหมาก ต. เกาะหมาก กิ่งอำเภอเกาะกูด จ.ตราด



LOCATION

อ่าวขาว ต.เกาะหมาก

กิ่ง อ. เกาะกูด จ.ตราด

ตั้งอยู่ในทะเลอ่าวไทย ระหว่างเกาะช้างและเกาะกูด

บริเวณเกาะใกล้เคียง มีแหล่งปะการังที่สวยงาม น้ำทะเลใส หาดทรายสวย เหมาะแก่การพักผ่อน



มุมมองออกทะเลด้านตะวันตก



ทิศเหนือ เป็นพื้นที่ต้นไม้ขึ้นตามธรรมชาติ ใกล้เคียงชายหาด
ทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ติดกับสวนมะพร้าว ลึกเข้าไปด้านในเป็นพื้นที่ว่าง ต้นไม้ขึ้นตามธรรมชาติ



มุมมองออกทะเลด้านตะวันออก



ทิศใต้ ติดกับชายหาดของอ่าวขาว
ทิศตะวันตกเฉียงใต้ สามารถมองเห็นเกาะกระยั้ง ทิวทัศน์สวยงาม เหมาะแก่การชมพระอาทิตย์ตก

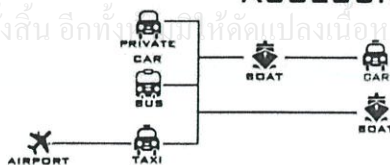


ภาพทิวทัศน์ มคงเข้าพื้นที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังห้ามคัดลอกแปลงเนื้อหา และต้องอ้าง

ประโยชน์ด้านการค้า
ที่มีการนำไปใช้

ACCESSIBILITY



สิ่งก่อสร้างที่ใกล้ที่สุด

โครงการตั้งอยู่บนอ่าวขาว โดยมีพื้นที่หน้าโครงการติดทะเล กว้าง 280 เมตร ลึก 100 เมตร การเข้าถึงโครงการโดยเรือเร็วของทางรีสอร์ท รับนักท่องเที่ยวจากท่าเรือแหลมฉบัง จ.ตราด มายังโครงการ หรือมีรถของทางโครงการไปรับจากส่วนอื่นบนเกาะ (กรณีนักท่องเที่ยวอยู่บนเกาะแล้ว)

โดยเป็นรีสอร์ทและสปา ที่ให้บริการเฉพาะผู้ที่มาพักในรีสอร์ทเท่านั้น เพื่อสนองไว้ซึ่งความเป็นส่วนตัว และความเงียบสงบของผู้ที่มาพักในรีสอร์ท มี Facility ต่างๆ อาทิเช่น Tearoom, Fitness , Retail shop , Spa , Pool Bar , Restaurant , All Day Dining , Library ฯลฯ

2.2.2 การเข้าถึงโครงการ

การเดินทางสู่ ท่าเรือแหลมฉบัง จ.ตราด

1. การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว

จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 3 (บางนา-ตราด) เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวง หมายเลข 344 (ชลบุรี-บ้านบึง-แกลง) เมื่อถึงอำเภอแกลง เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 3 ผ่านจังหวัด จันทบุรีจนถึงจังหวัดตราด รวมระยะทาง 315 กิโลเมตร ก่อนถึงท่าเรือแหลมฉบัง จะมีร้านค้าตรงข้ามอนุสาวรีย์กรมหลวงชุมพรมีบริการรับฝากรถ คีนละ 50 บาท

2. รถโดยสารประจำทาง

สามารถขึ้นรถได้จากสถานีขนส่งหมอชิต และเอกมัย มีรถบริการหลายรอบ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมงครึ่ง

3. เครื่องบิน

สายการบิน Bangkok Airways บินตรงสู่ตราด โดยขึ้นเครื่องบินที่สนามบินสุวรรณภูมิ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที แล้วใช้บริการรถตู้จากสนามบินไปท่าเรือแหลมฉบัง

จากแหลมฉบังท่าเรือกรมหลวงไปลงที่เกาะหมาก ใช้เวลา 45 นาที

โดยเรือสปีดโบ๊ท มี 2 บริษัทคือ เรือปาหนัน และเรือลีลาวดี รอบเรือดังนี้

-เรือปาหนัน จากแหลมฉบังมี 2 รอบ คือ 9.30 น. และ 14.00 น. ,และขากลับจากเกาะหมาก มี 13.00 น.

-เรือลีลาวดี จากแหลมฉบังมี 2 รอบ คือ 10.00 น. และ 14.00 น. ,และขากลับจากเกาะหมาก มี 8.00 น.

เอกสารค่าเรือเที่ยวละ 450 บาท สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งทางรีสอร์ทมีบริการเรือเร็วของรีสอร์ทเอง โดยให้บริการวันละ 3 รอบ เข้าไปมีคือเวลาไปใช้

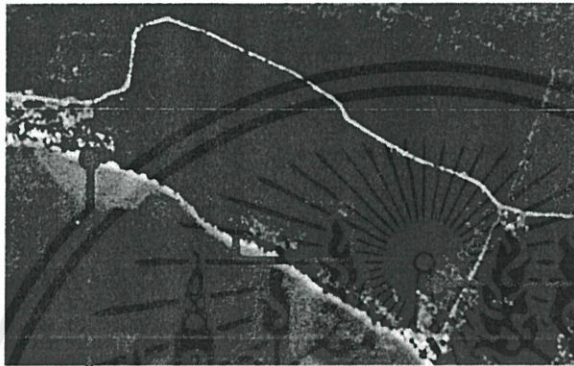
8.00 น. 11.00น. และ 14.00น. และขากลับ 9.30น. 12.30น. และ 15.30น.

ราคาค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในค่าที่พัก

การเดินทางบนเกาะหมาก

มีบริการจักรยานยนต์ให้เช่า

2.2.3 สภาพทางกายภาพของพื้นที่



บ้านเกาะหมาก รีสอร์ท



เกาะหมาก คองเทจ






พื้นที่บริเวณโดยรอบที่ตั้งโครงการมีต้นไม้ขึ้นทั่วบริเวณโดยเป็นส่วนมะพร้าวเก่า และพื้นที่เปล่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ ด้านหน้าติดทะเลมีถนนสายหลักอยู่ด้านบนสุดของโครงการบริเวณหาดนี้มีรีสอร์ท ตั้งอยู่บ้าง แต่เป็นรีสอร์ทระดับ 2-3 ดาว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพชายหาดบริเวณอ่าวขาว
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


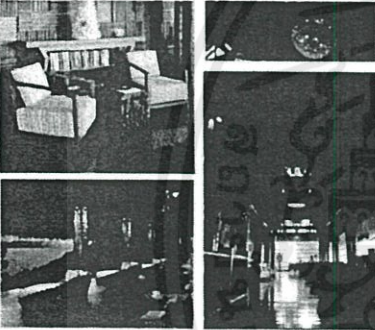

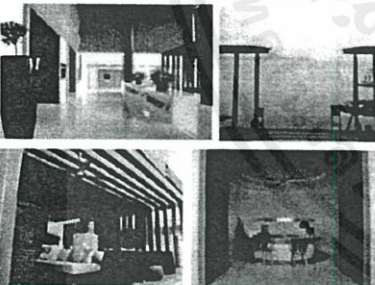
2.3 กรณีศึกษาโครงการประเภทรีสอร์ทและสปา

ตารางเปรียบเทียบกรณีศึกษา


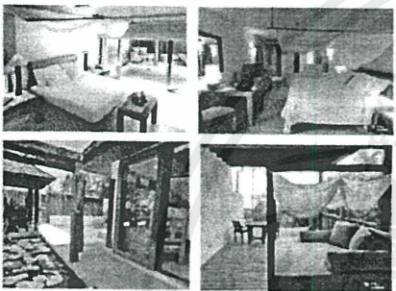

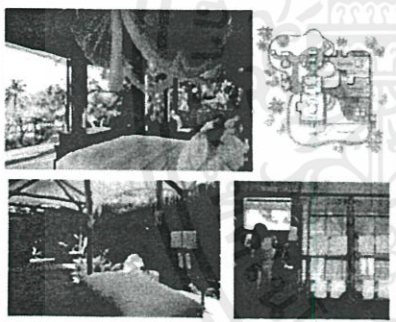

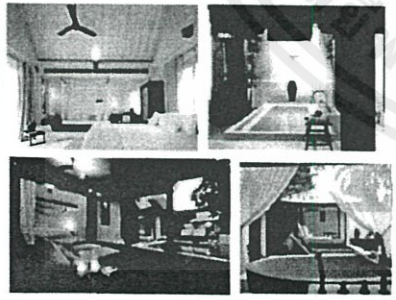
โครงการ	ที่ตั้ง	FACILITY	TYPE	จำนวน ห้องพัก
 EVASION HUA HIN	หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	Meeting room / spa / 3 restaurant / Bar / Kid club / Pool / Fitness / Library & Internet / Cooking class	-Evasion room (34 sq.m.) -Evasion Studio room (56-63 sq.m.) -Seaview Studio room (56-63 sq.m.) -Evasion Pool villa (90-110 sq.m.)	145 room 40 villa
 SONEVA KIRI SIX SENSES	เกาะกูด จ.ตราด	Play area / Spa / Restaurant / Pool (in villa)	-Villa suite (448-482 sq.m.) -2 Bedroom villa suite (507-617 sq.m.) -Private reserve (ต่างกันตามจำนวนห้องนอน)	29 villa
 SALA SAMUI	เกาะลมุน จ.สุราษฎร์ธานี	Gift shop / Gym / Library / Board room / Internet & business center / Spa / Pool / Thai cooking class 2 Restaurant / Wine cellar / Beach bar	-Deluxe balcony (47 sq.m.) -Garden pool , Sala pool (106 sq.m.) -Villa suite (176 sq.m.) -Duplex pool villa (226 sq.m.) -Presidential pool villa (326 sq.m.)	16 room 53 villa
 W RETREAT KOH SAMUI	เกาะลมุน จ.สุราษฎร์ธานี	2 restaurant / 3 bar / Lobby lounge / Library / Fitness / Spa / Business center / Pool	-Jungle oasis (163 sq.m.) -Tropical oasis (223 sq.m.) -Ocean view escape (163 sq.m.) -Ocean front haven (223 sq.m.) -Wow jungle oasis (350 sq.m.) -Wow ocean haven (350 sq.m.) -Extream wow ocean haven (892 sq.m.)	
 FOUR SEASONS RESORT Koh Samui, Thailand	เกาะลมุน จ.สุราษฎร์ธานี	Fitness / Spa / Library / Kids club / Business service / Pool / 2 Restaurant /	-Beach villa (125 sq.m.) -Beachfront villa (102 sq.m.) -Premier 1 bedroom villa (103 sq.m.) -Deluxe 1 bedroom villa (103 sq.m.) -1 Bedroom villa (103 sq.m.)	60 villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


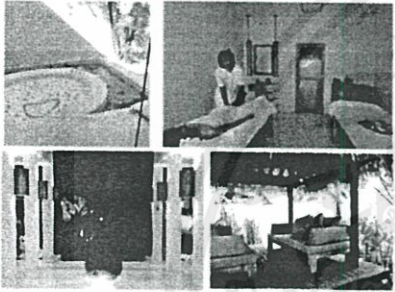

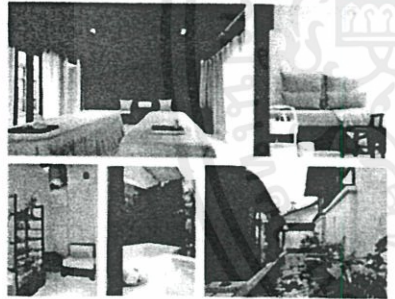

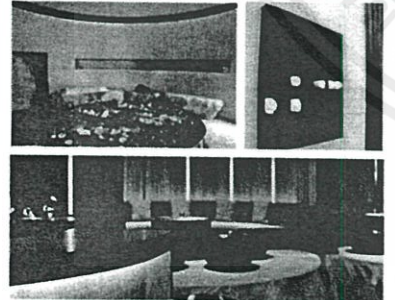
ตารางเปรียบเทียบกรณีศึกษา : LOBBY

โครงการ	ภาพ	PLAN/ZONING	DESIGN	LIGHTING	FURNITURE	COLOR
 FOUR SEASONS RESORT <i>Koh Samui, Thailand</i>		<ul style="list-style-type: none"> -มีส่วน drop off ก่อน -จะพาแขกมายังส่วน lobby -มีส่วนติดต่อสอบถาม -อยู่ด้านในสุด -ระยะห่างของที่นั่งค่อนข้างมาก -จัดที่นั่งเป็นคู่ 	<ul style="list-style-type: none"> -โชว์โครงสร้าง -คอนข้างสูง โปร่ง ดูหุ -เปิดโล่ง 1 ชั้น 	<ul style="list-style-type: none"> -แสงแบบ indirect -แสงธรรมชาติ -แสง warm white 	<ul style="list-style-type: none"> -คอนข้างหนา -ขนาดใหญ่ -รูปทรงเรียบง่าย -เฟอร์นิเจอร์ไม้ ให้ความรู้สึกของเฟอร์นิเจอร์ outdoor 	<ul style="list-style-type: none"> -สีน้ำตาล -สีขาว -สีฟ้า
 RETREAT KOH SAMUI		<ul style="list-style-type: none"> -เดิน shock space -เข้าไปเปิดโล่งเห็นวิวทัศน์ของทะเล -ที่นั่งแบ่งเป็น 2 ส่วนหลักๆ -ส่วนที่ติดตอ แยกเป็นห้อง 	<ul style="list-style-type: none"> -เป็นกึ่ง open space -กำหนดขอบเขตด้วยโครงสร้างระแนงไม้ -มีโคมไฟที่เป็น sculpture ไปในตัว 	<ul style="list-style-type: none"> -แสงธรรมชาติ -แสง warm white 	<ul style="list-style-type: none"> -เฟอร์นิเจอร์ outdoor -ลักษณะคล้ายหวายสาน 	<ul style="list-style-type: none"> -สีชมพู -สีเทา -สีดำ -สีน้ำตาล


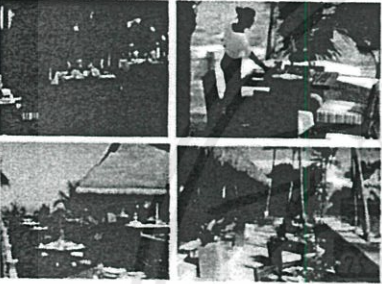

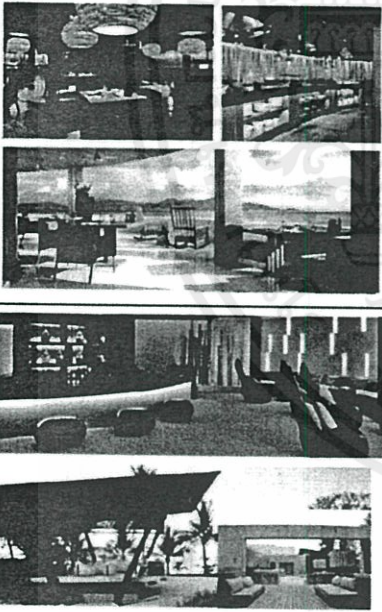
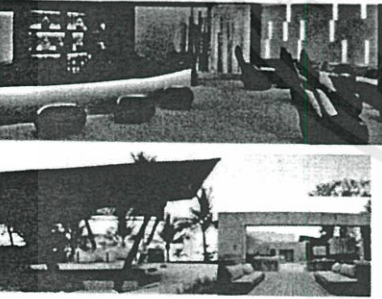
ตารางเปรียบเทียบกรณีศึกษา : GUEST ROOM

โครงการ	ภาพ	PLAN/ZONING	DESIGN	LIGHTING	FURNITURE	COLOR
 <p>EVASON HUA HIN</p>		<ul style="list-style-type: none"> -ห้องเป็นแนวยาว สึกเข้าไป -แยกพื้นที่ชัดเจน -แปลนเหมือนคอนโดฯทั่วไป ไม่น่าสนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> -เน้นการเชื่อมโยงกับธรรมชาติ มีระเบียบกว้าง -ความสูงห้องไม่สูงมาก 	<ul style="list-style-type: none"> -ให้แสงเฉพาะจุด -แสง warm white -แบบ indirect 	<ul style="list-style-type: none"> -ค้อนข้างหนา แต่รู้สึกเบาด้วยสีที่ใช้ -รูปทรงเรียบง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> -สีครีม -สีน้ำตาล -สีขาว -สีโทนลึ้ม
 <p>Soneva Kiri SIX SENSES</p>		<ul style="list-style-type: none"> -เป็นลักษณะของกลุ่มอาคาร แทรกอยู่กับธรรมชาติ -มีพื้นที่มาก จึงค่อนข้างจะเปิดโล่ง และแยกส่วนค่อนข้างชัดเจน -มีการเล่นระดับ 	<ul style="list-style-type: none"> -สอดคล้องวัสดุและรูปแบบท้องถิ่น เช่น ไม้ ฝากระดาน -ท้องถิ่นผสมกับงานสมัยใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> -ตอนกลางวันใช้แสงธรรมชาติ -แสง warm white -ให้แสงเฉพาะจุด 	<ul style="list-style-type: none"> -ค้อนข้างหนา ดูมั่นคง แข็งแรง -รูปทรงเรียบง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> -สีขาว -สีน้ำตาล -สีโทนร้อน เช่น ลี้ม เหลือง แดง
 <p>SALA SAMUI</p>		<ul style="list-style-type: none"> -ห้องพักแบบ villa มีสระน้ำในตัว ล้อมรอบด้วยกำแพง -ห้องน้ำเป็นแบบ semi-outdoor 	<ul style="list-style-type: none"> -สอดคล้องความเป็นไทย เช่น ที่นั่งแบบหมอนสามเหลี่ยม -ภายในค่อนข้างสูง -รู้สึกโปร่ง สบาย 	<ul style="list-style-type: none"> -ให้แสงเฉพาะจุด -แสง warm white แบบ indirect 	<ul style="list-style-type: none"> -รูปทรงเรียบง่าย -สเกลปกติ 	<ul style="list-style-type: none"> -สีขาว -สีน้ำตาล

ตารางเปรียบเทียบกรณีศึกษา : SPA

โครงการ	ภาพ	PLAN/ZONING	DESIGN	LIGHTING	FURNITURE	COLOR
 EVASON HUA HIN		-แยกโซนชาย-หญิง -ใช้พื้นที่ร่วมกัน -มีศาลานวด แบบเปิด โถง โซนละ 1 หลัง -มีส่วนพักผ่อน	-ในห้องนวดเรียบง่าย ไม่ค่อยมีการตกแต่ง -ส่วนพักผ่อนเปิดโล่ง -ทางเข้าเน้นแนวแกน -ใช้พันธุ์ไม้พื้นถิ่นร่วม ในงานออกแบบ	-แสงแบบ indirect -แสงธรรมชาติ	-คู่ออนข้างหนา -รูปทรงเรียบง่าย	-สีน้ำตาล สีขาว -สีคู่ตรงข้าม ฟา- เหลือง
 SALA SAMUI		-ล้อมรอบด้วยโถง ทางเดิน เพื่อความสงบ และเป็นส่วนตัวมากขึ้น -ห้องนวดแบบคู -ส่วนอาบน้ำเป็น semi-outdoor	-ส่วนอาบน้ำที่น่าสนใจ -ลวดแทรกพื้นดิน เช่น พันธุ์ไม้ ของตกแต่ง -ส่วนห้องนวด หากเปิด ม่านจะดูค่อนข้างทึบ เพราะขนาดไม่ใหญ่ น้ำ ใช้ผนังเป็นไม้	-แสงธรรมชาติ -แสง warm white	-สัดส่วนสวยงาม -ใช้เท่าที่จำเป็น -รูปทรงเรียบง่าย	-สีขาว -สีน้ำตาล -สีโทนส้ม -สีดำ
 RETREAT KOH SAMUI		-ในส่วนต้อนรับ แบ่ง พื้นที่เป็นส่วนๆ -แปลนเป็นเส้นโค้ง วงกลม -ห้องชานาา วงกลม	-คู่ออนข้างจะสมัยใหม่ -มีลูกเล่นที่การซ่อนไฟ ทั้งผนังและเพดาน -ห้องชานาา ใช้ปูน เป็ลือยขัดมัน -การเจาะช่อง	-ซ่อนไฟเป็นการ ตกแต่ง -แสง warm white -แบบ indirect	-รูปทรงเรียบง่าย ดู ทันสมัย -ห้องชานาา ใช้หิน ธรรมชาติเป็นที่นั่ง	-สีน้ำตาล -สีดำ -สีเทา (ซีเมนต์)

ตารางเปรียบเทียบกรณีศึกษา : RESTAURANT & BAR

โครงการ	ภาพ	PLAN/ZONING	DESIGN	LIGHTING	FURNITURE	COLOR
 <p>FOUR SEASONS RESORT <i>Koh Samui, Thailand</i></p>		-มีทั้งส่วน indoor และ outdoor -เป็น open space -จัดแปลนเพื่อให้ที่นั่ง take view ได้มากที่สุด	-คอนกรีตจะร่วมสมัย แต่ยังคงกลิ่นอายของ tropical	-แสงแบบ indirect -แสงธรรมชาติ -แสง warm white	-คูคอนข้างหนา -รูปทรงเรียบง่าย -เฟอร์นิเจอร์ไม้ ให้ความรู้สึกของเฟอร์นิเจอร์ outdoor	-สีน้ำตาล -สีครีม -สีฟ้า
 <p>RETREAT KOH SAMUI</p>		ส่วนห้องอาหาร -มีทั้งส่วน indoor และ outdoor -ภายในมี partition กันเพิ่มความเป็นส่วนตัว	-คอนกรีตจะสมัยใหม่ -แทรกวัสดุท้องถิ่นเข้าไว้ในตัวของตกแต่ง เช่น ไม้ไผ่สาน -มีช่องแสง skylight จากด้านบน	-แสงธรรมชาติ -แสง warm white	-รูปแบบหลากหลาย -รูปทรงเรียบง่าย	-สีขาว -สีน้ำตาล -สีน้ำเงิน -สีดำ
		ส่วนบาร์ -TONIC BAR แปลนเป็นวงกลม แบ่งพื้นที่เป็นส่วนบาร์และส่วนที่นั่ง -SIP มีทั้งส่วนชายหาดและด้านบน	-คอนกรีตจะสมัยใหม่ -กว้างขวาง โปร่ง	-แสงธรรมชาติ -แสง warm white	-มีขนาดคอนข้างใหญ่ -รูปร่างเหมาะกับการใช้งานเป็นเวลานานสบาย	-สีน้ำตาล -สีขาว -สีเขียว -สีเทา (ซีเมนต์)

สรุปสิ่งที่นำมาประยุกต์ใช้ จากกรณีศึกษาต่างๆ

โครงการ	สิ่งที่นำมาประยุกต์ใช้	ทัศนียภาพ
	<ol style="list-style-type: none"> แนวความคิดในการวางผังโครงการ การตกแต่งห้องพัก ที่มีการเชื่อมต่อกับธรรมชาติด้านนอก การใช้วัสดุ และสีที่ สีสวยสดตา ในส่วนของห้องสปา การตกแต่งที่เรียบง่าย การจัดการกับพื้นที่ outdoor บริเวณ jacuzzi ให้มีความผ่อนคลาย เชื่อมต่อกับภายใน 	 
	<ol style="list-style-type: none"> การใช้วัสดุท้องถิ่นสอดแทรกในงานสมัยใหม่ การใช้วัสดุธรรมชาติ แนวคิดที่รักษาสภาพแวดล้อมไว้มากที่สุด การออกแบบที่ดูกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม การใช้สี ที่ให้ความรู้สึกของความเป็นธรรมชาติ การพักผ่อน 	 
	<ol style="list-style-type: none"> การวางผังห้องพักแบบวิลล่า มุมมองที่ใช้ในการเชื่อมต่อภายนอกและภายในห้องพัก การใช้สี วัสดุ รูปแบบเฟอร์นิเจอร์ในห้องพัก รูปแบบการวางผัง และการตกแต่งในส่วนของสปา ให้มีอารมณ์ธรรมชาติและผ่อนคลาย มีกลิ่นอายของตะวันออก 	 
	<ol style="list-style-type: none"> รูปแบบของห้องอาหารต่างๆ การตกแต่ง การใช้วัสดุ การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ รูปแบบเฟอร์นิเจอร์ในส่วนล็อบบี้ การใช้โทนสี ที่มีโทนสีหลัก แล้วมีสีเข้ามาแทรกต่างกันไป ตามส่วนต่างๆ ทำให้ดูมีชีวิตชีวา 	 
	<ol style="list-style-type: none"> รูปแบบเฟอร์นิเจอร์ และการตกแต่งภายในส่วน public (ล็อบบี้ และห้องอาหาร) การใช้โทนสีในทุกส่วน จะมีสีหลักคือสีฟ้า ที่ใช้คู่กับสีน้ำตาลของไม้ ไม่ว่าจะเป็นห้องพัก ล็อบบี้ ห้องอาหาร การสอดแทรก detail เล็กๆ ที่แสดงความเป็นท้องถิ่นนั้นๆ เข้าไปอยู่ในตัวงาน 	  

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ

3.1 ประเภทและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

3.1.1 ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือผู้ที่เข้ามาในอาคาร เพื่อรับบริการทั้งในด้านการพักอาศัย หรือการมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาติดต่อธุรกิจ

3.1.1.1 ประเภทของผู้รับบริการสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.1.1.1.1 ผู้มาพักโรงแรมหรือ ผู้มาใช้บริการห้องพักของรีสอร์ทโดยกลุ่มลูกค้าของทางรีสอร์ท จะเน้นแบบ FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER ซึ่งโดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำการจองที่พักล่วงหน้ามาก่อนแล้ว เมื่อมาถึง สามารถทำการลงทะเบียนแล้วเข้ารับบริการต่างๆได้เลย

โดยกลุ่มลูกค้าของทางรีสอร์ท เน้นคู่รักที่ต้องการท่องเที่ยวหาประสบการณ์ใหม่ๆ ใช้เวลาอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ พร้อมทำกิจกรรมต่างๆ เช่น ดำน้ำดูปะการัง พายเรือคายัค ซี่จักรยานรอบเกาะ ฯลฯ



3.1.1.1.2 ผู้มาใช้บริการร่วม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับผู้บริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า เนื่องจากเป็นรีสอร์ทที่อยู่บนเกาะ และไม่ได้เปิดให้บริการร้านอาหารหรือสปาสำหรับผู้ที่ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามให้คนแปลกหน้า และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ไม่ได้พักในรีสอร์ท ในส่วนของผู้มาใช้บริการร่วม จึงมีเพียง ผู้มาติดต่อธุระเท่านั้น

3.1.1.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการพฤติกรรมต่างๆ ของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้ เช่น องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคารความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบอาคารกำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของอาคาร

3.1.1.2.1 พฤติกรรมภายในส่วนของโรงรับรอง

เวลาที่มาใช้บริการ ขึ้นอยู่กับตารางเวลาเร็วเร็วของรีสอร์ท
 การเดินทาง เรือเร็วของรีสอร์ทรับแขกจากท่าเรือแหลมงอบ จ.ตราด เดินทางสู่อีสร์
 หน้าที่ เป็นแขกของโครงการ
 บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่วางไว้
 พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะขึ้นจากเรือเดินสู่อาคารรับรอง ติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้แล้ว อาจจะนั่งพักผ่อนก่อน แล้วจึงไปห้องพัก จากนั้นก็ออกจากห้องพักไปใช้บริการในส่วนต่างๆของโครงการ เช่น รับประทานอาหาร สปา และพักผ่อนในห้องพัก

3.1.1.2.2 พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

เวลาที่มาใช้บริการ 17.00 น. – 23.00 น.
 หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร
 บทบาท - แต่งกายสุภาพ
 - เข้ามาเลือกที่นั่ง
 - หยิบเมนู สั่งอาหารและเครื่องดื่มกับพนักงาน
 - รับประทานอาหาร สนทนา
 - จ่ายค่าบริการ
 พฤติกรรม - เข้ามาในห้องอาหาร อาจนั่งรอที่ WAITING AREA
 - พนักงานจะนำเข้าไปใน DINING AREA ที่โต๊ะตามจำนวนคน
 - สั่งเครื่องดื่ม
 - สั่งอาหารรับประทาน
 - จ่ายเงินค่าบริการ
 - เข้ามารับพัสดุที่โรงแรม สามารถใช้ ROOM CARD ได้



เอกสารนี้เป็นเอกสาร 3.1.1.2.3 พฤติกรรมภายในส่วนของ ALL DAY DINING

ไม่ว่ากรณีเวลาที่มาใช้บริการ 06.00 น. – 23.00 น. และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

บทบาท - แต่งกายสุภาพ

- เข้ามาเลือกที่นั่ง
- หยิบเมนู สั่งอาหารและเครื่องดื่มกับพนักงาน
 - รับประทานอาหาร สนทนา
- จ่ายค่าบริการ

พฤติกรรม - เข้ามาในห้องอาหาร

- พนักงานจะนำเข้าไปในDINING AREA ที่ได้ตามจำนวนคน
 - สำหรับมือเช้า เดินไปตักอาหารและเครื่องดื่มในส่วนของบุฟเฟต์
- สำหรับมือเที่ยงและมือเย็น สั่งเครื่องดื่ม สั่งอาหารรับประทาน
- จ่ายเงินค่าบริการ
- เข้ามารับที่โรงแรม สามารถใช้ROOM CARD ได้

3.1.1.2.4พฤติกรรมภายในส่วนของ SPA

หน้าที่ - เข้ามารับการบริการด้านสุขภาพ

บทบาท - เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ

- จ่ายค่าบริการ
- ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม - ลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์

-นั่งรอ

- มีเจ้าหน้าที่พาไปยังห้องนวด หรือลานนวด แล้วแต่ประเภทของการเข้า

รับบริการ

-เปลี่ยนเสื้อผ้าในส่วนแต่งตัวหรือล็อกเกอร์

-รับบริการสปาแบบต่างๆ

-กลับมาเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER - อาบน้ำ - แต่งตัว

- รับบริการเครื่องดื่ม

3.1.2 ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ คือ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน 3.1.2.1 ประเภทของผู้ให้บริการสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ หนึ่งด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใด 3.1.2.1.1 ฝ่ายบริหาร คือบุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ใช้

ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ



3.1.2.1.2 เจ้าหน้าที่ คือบุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ

3.1.2.1.3 พนักงานทั่วไป คือพนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ เป็นต้น พนักงานเหล่านี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

3.1.2.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

3.1.2.2.1 พฤติกรรมภายในส่วนของโถงรับรอง

ผู้ให้บริการในส่วนของ FRONT DESK มีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ 1 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 24.00 - 08.00 น.

3.1.2.2.1.1 แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK - IN และ CHECK - OUT

บทบาท

- ยืนประจำตำแหน่งในส่วนของ FRONT DESK
- ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก

- ทำสถิติการเข้าพักของโรงแรม

- ต้อนรับแขก

พฤติกรรม

- กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก ตรวจสอบชื่อที่แขก Book ไว้ โดยตรวจดูจากคอมพิวเตอร์ที่ CENTER

- ทำการ CHECK - IN ให้กับแขกโดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด

- เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลข ที่ยังไม่ได้กรอกขอ

ใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง

- จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้กับแขกแล้วพนักงานนำไปยังห้องพัก

เอกสารนี้เป็-เมื่อทำการ CHECK - IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกลงคอมพิวเตอร์ก็นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดเพื่อทำสถิติทั้งและนำไปตรวจกับกองตรวจคนเข้าเมือง ก็จากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขก นำไปส่ง

ให้กับ CASHIER เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที



- ทำการลงทะเบียนประจำวัน ว่ามีผู้มาพักจำนวนเท่าไร
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าพักห้องไหนเพื่อจัดเตรียมการบริการให้เรียบร้อย
- กรณีที่แขกขอย้ายห้องพัก ให้ตรวจว่าห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจคืนและให้ ROOM CARD ใหม่แก่แขก ทำการป้อนข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่ CASHIER จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์ และจัดเตรียมการบริการห้องใหม่ให้เรียบร้อย
- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ
 - กรณีที่อุปการณ์บริเวณ FRONT DESK เสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

3.1.2.2.1.2 ประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)

หน้าที่ ให้ข่าวสารและตอบคำถามแขกผู้มาพัก

บทบาท

- ต้อนรับแขกที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
 - ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
 - แจกเอกสาร และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวบริเวณเกาะหมากรวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้าและของที่ระลึกตามความเหมาะสม
 - บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข
- พฤติกรรม - เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะ คอยตอบในตำแหน่ง CONTER ที่ยืนอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำเกาะหมาก
- มีตารางราคาห้องพัก คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
 - โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแล้วแจ้งไปยังแขก
รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน
 - พนักงานรับข้อจากแขกที่ต้องการส่งไปยังห้อง TELEX และรับข้อความที่ส่ง มาโดย TELEX ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะ เป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ
 - INFORMATION ทำหน้าที่เป็น FRONT CASHIER และ SAFE DEPOSIT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 3.1.2.2.1.3 FRONT CASHIER การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใด หน้าที่เก็บค่าบริการต่างๆ และแลกเปลี่ยนเงินแก่แขก รวมถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- รับบิลล์จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

- คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน
 - ตรวจสอบไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขกเข้าไปใช้บริการอะไรบ้างเป็นเงินเท่าไร
- CHECK OUTให้แก่แขก
- แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- พฤติกรรม
- รับบิลล์จากแผนกทะเบียน เมื่อแขกมาพักมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
 - พนักงาน CASHIER นำบิลล์ดังกล่าวของทุกห้องเข้าตรวจทุกวัน เป็นการ คิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทรถาม MAID ว่าแขกที่พักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้เปิดบริการ อะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลล์ และโทรไปถาม OPERATOR ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง แล้วโทรไปที่หน่วยอื่นๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลล์ ไปเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมดที่ฝ่ายทะเบียน
 - รับเงินค่าบริการจากแขก
 - ตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี
 - ถ้าแขกต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราเป็นเงินไทย ก็ต้องทำการแลกเปลี่ยน ใน
- อัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู
- จะต้องมียกเก็บเงิน จำแนกเงินในสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็น
- สกุลด้วย

3.1.2.2.1.4 BELL CAPTAIN

หน้าที่ควบคุมการทำงานของ BELL BOY

บทบาท

- ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ
- ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยเหลือ BELL BOY

พฤติกรรม

- นั่งทำงานบริเวณ CONTER

- ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยขนของ
 - กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วต้องการฝากของไว้ พนักงานจะต้องออก ตัว และ
- ตรวจว่าแขกมี BILL CHECK OUT หรือไม่ จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

3.1.2.2.1.5 BELL BOY

ไม่ว่ากรณีใดๆ เนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไม่ได้เป็นข้อสรุปหรือคำแนะนำของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK INแล้วไปยังห้องพัก

-ขนกระเป๋าดำเนินทางของแขกที่CHECK OUTไปที่เรือโดยสาร

- พฤติกรรม
- อยู่ประจำทางเข้า
 - ออกไปรับกระเป๋ามาเพื่อนำมายัง COUNTER เพื่อCHECK IN
 - นำกระเป๋ามาไปยังห้องพักแขก

-รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไป

ขน

กระเป๋าลงมา

-เมื่อแขก CHECK OUT ขนกระเป๋าดำเนินทางของแขกที่ไปที่เรือโดยสาร

- กรณีที่แขกฝากของไว้ ต้องออกตัวเพื่อสะดวกในการรับคืน จากนั้นนำกระเป๋ามาเก็บใน BAGGAGE ROOM

3.1.2.2.1.6 RESERVATION

หน้าที่ รับจองห้อง

บทบาท คอยรับความประสงค์แขก ว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าไร แบบไหน

- พฤติกรรม
- คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่มาติดต่อเพื่อทราบ ความต้องการห้อง
 - ตรวจสอบฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งว่ามีห้องที่ต้องการหรือไม่
 - เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว ทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และถ้ามีแขกเพิ่ม ภายหลังก็จะส่งไปฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขก

3.1.2.2.3 พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 17.00 - 23.00 น.

ผู้ให้บริการมีการทำงานตั้งแต่เวลา 16.00 - 24.00 น.

3.1.2.2.3.1 MANAGER

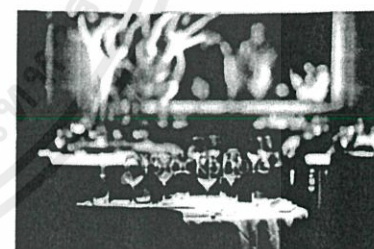
หน้าที่ ควบคุมความเรียบร้อยในร้านอาหาร

- บทบาท
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารแล้วประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
 - ตรวจสอบความเรียบร้อย
 - แนะนำและปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

- ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย

- คอยต้อนรับและแนะนำแขก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ใช้เป็นการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามลอกเลียนแบบหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ หรืออาจปฏิบัติงานแทนผู้จัดการ

- บทบาท
- รับคำสั่งจากผู้จัดการ ทำหน้าที่แทน และรับผิดชอบ

- ดูแลต้อนรับแขก
 - ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- พฤติกรรม
- แนะนำแขก พาไปนั่ง
 - ช่วยเรียกพนักงานบริการ
 - นำบิลล์มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

3.1.2.2.3.3 CASHIER

หน้าที่ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงิน

บทบาท - ตรวจสอบยอดเงินแต่ละโต๊ะ

-รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน

- ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

พฤติกรรม - พนักงานนำใบสั่งของจากแขกมาไว้หน้าโต๊ะ CASHIER และ CASHIER นำมาจากช่องคิดเงิน ส่งบิลล์ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน

- แขกที่พัก อาจใช้ ROOM CARD ลงบัญชีได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ใน

คอมพิวเตอร์ แล้วส่งไปยังฝ่ายทะเบียน

- เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ

- นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

3.1.2.2.3.4 พนักงานบริการ

หน้าที่บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ

บทบาท - เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที

- ใสเครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย

- ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE STATION ให้ครบถ้วน

พฤติกรรม - ช่วยกันจัดโต๊ะโดยปูผ้า จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม และเชิง
เขียน แผ่นรองจานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้ได้ที่ทันที คอยรับคำสั่ง

จาก ผู้จัดการ และผู้ช่วย เรียนรู้รายการอาหาร

-เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย

- ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้

BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย

- รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมา

ที่ STATION นำไปส่งให้แขกคอยเติมเครื่องดื่ม คอยถามว่าต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่เมื่อแขกทาน

อาหารเสร็จแล้ว เก็บโต๊ะ ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่า ต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่ หลังอาหาร

เสนอรายการของหวานเมื่อคิดเงินนำ บิลล์จาก CASHIER ให้ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD
ให้นำ ROOM CARD ไปที่ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก

3.1.2.2.4 พฤติกรรมภายในส่วนของ SPA

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 9.00 -19.00 น.

ผู้ให้บริการมีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 8.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 14.00 -20.00 น.



3.1.2.2.4.1 SPA MANAGER

- บทบาท
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและมาประสานงานกับพนักงาน
 - ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
 - แนะนำ ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

- พฤติกรรม
- คอยต้อนรับและแนะนำแขก
 - ดูแลความเรียบร้อย

3.1.2.2.4.2 SPA RECEPTIONIST

- บทบาท
- ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
 - จัดขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน TREATMENTต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน SPA TREATMENT

- พฤติกรรม
- ดูแลเรื่องการเงินภายในSPA TREATMENT
- การ
- คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล ประวัติของแขกและทำ TREATMENT ที่เหมาะสมสำหรับแขกจากคอมพิวเตอร์ แล้วติดต่อไปยังพนักงานบำบัด

- เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน
- เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ออกใบเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการ

3.2.2.4.3พนักงานบำบัด

- บทบาท
- ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
 - รับผิดชอบ และจัดความพร้อมของอุปกรณ์และวัตถุดิบที่ใช้ในการบำบัด
 - ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม- ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการนำไปยังห้อง LOCKER

- พาแขกไปห้องต่างๆ ตามที่ระบุในรายการ
- เมื่อทำ TREATMENT เสร็จ พาแขกกลับมายังห้อง LOCKER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในวงจำกัดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

พนักงานบำบัด แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ

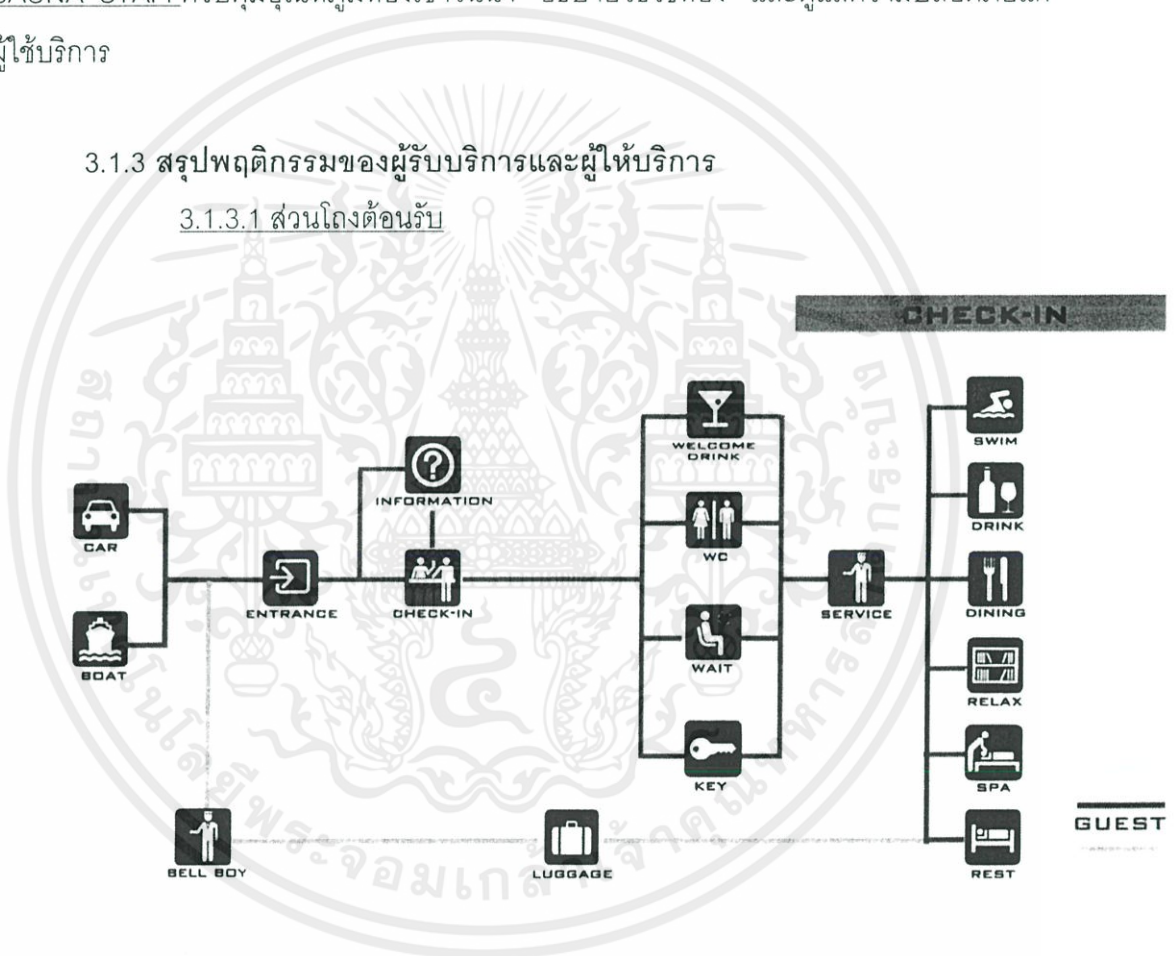
MASSAGIST ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ให้บริการ และดูแลความสะอาด
เรียบริ้อยภายในห้องนวด

JACUZZI STAFF อธิบายวิธีการเข้าใช้อ่างน้ำร้อน อ่างน้ำวนแก่ผู้ให้บริการ ควบคุมอุณหภูมิและดูแลความ
ปลอดภัย

SAUNA STAFF ควบคุมอุณหภูมิห้องซาวน่า อธิบายวิธีใช้ห้อง และดูแลความปลอดภัยแก่
ผู้ให้บริการ

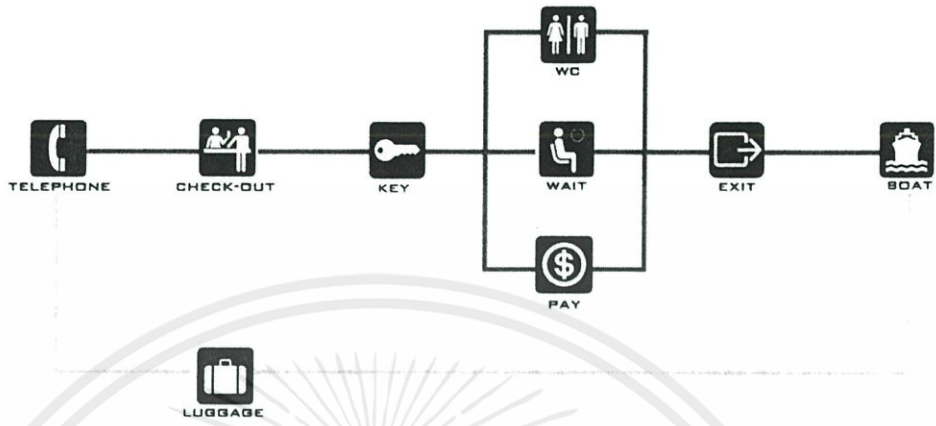
3.1.3 สรุปพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

3.1.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

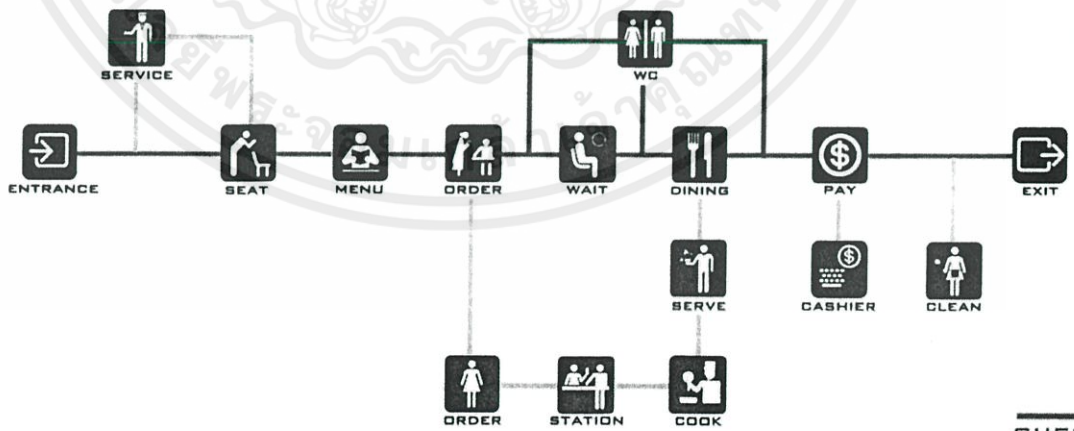
CHECK-OUT



GUEST

3.1.3. 2 ส่วน RESTAURANT

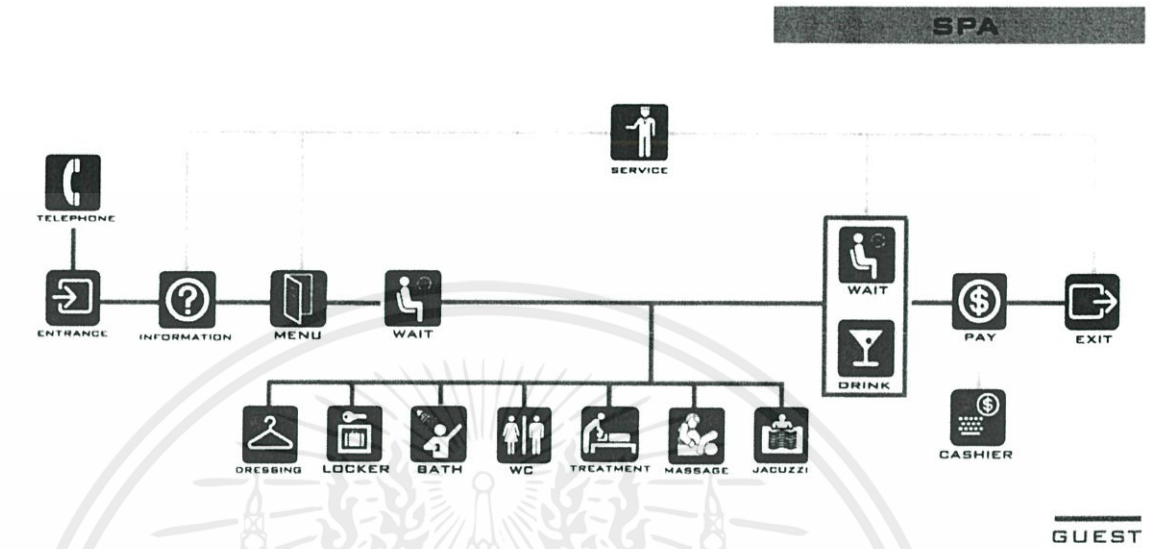
RESTAURANT



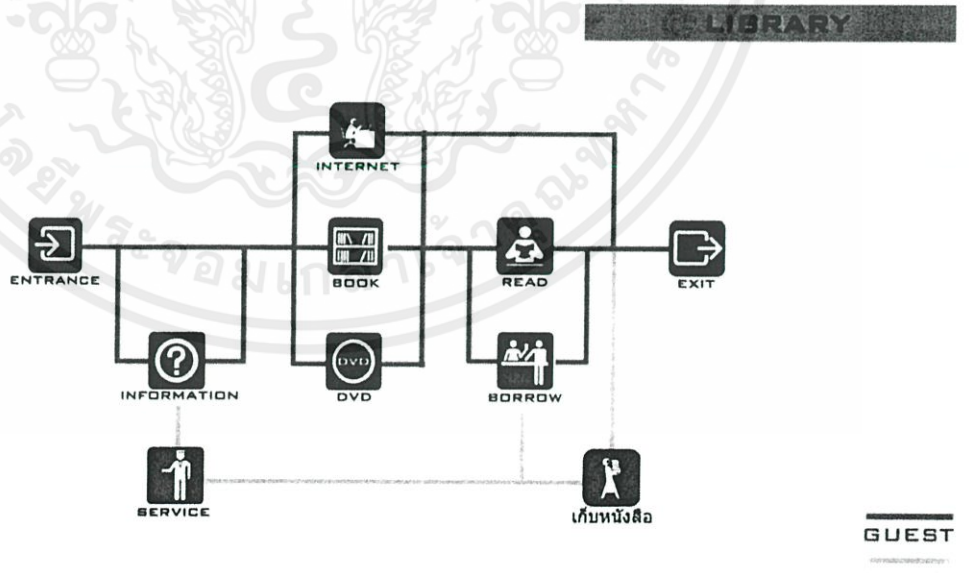
GUEST

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.3.3 ส่วนสปา

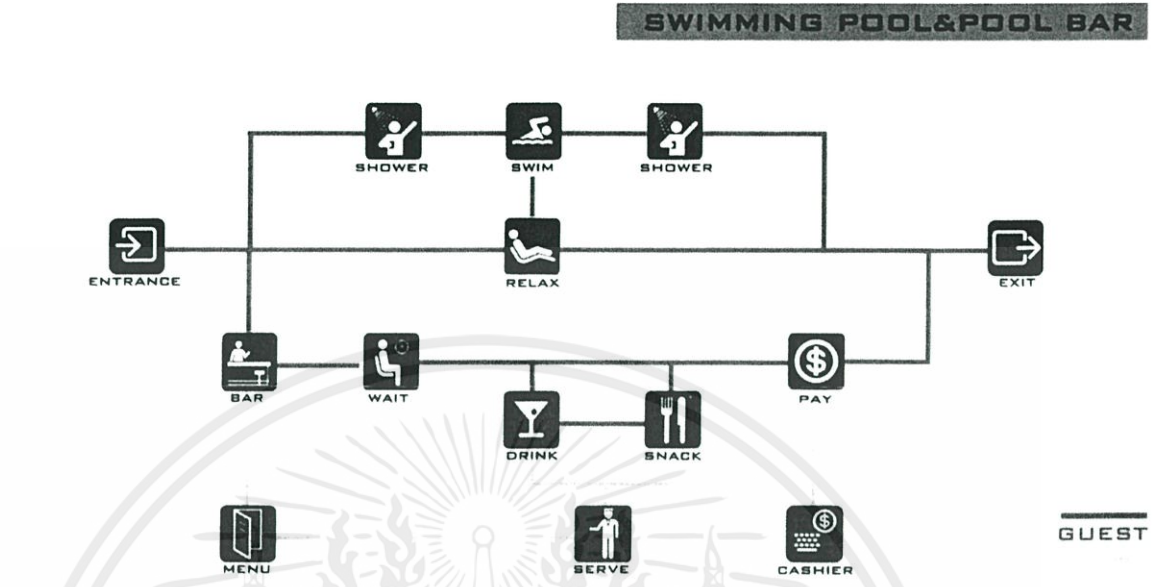


3.1.3.4 ส่วนของ Library

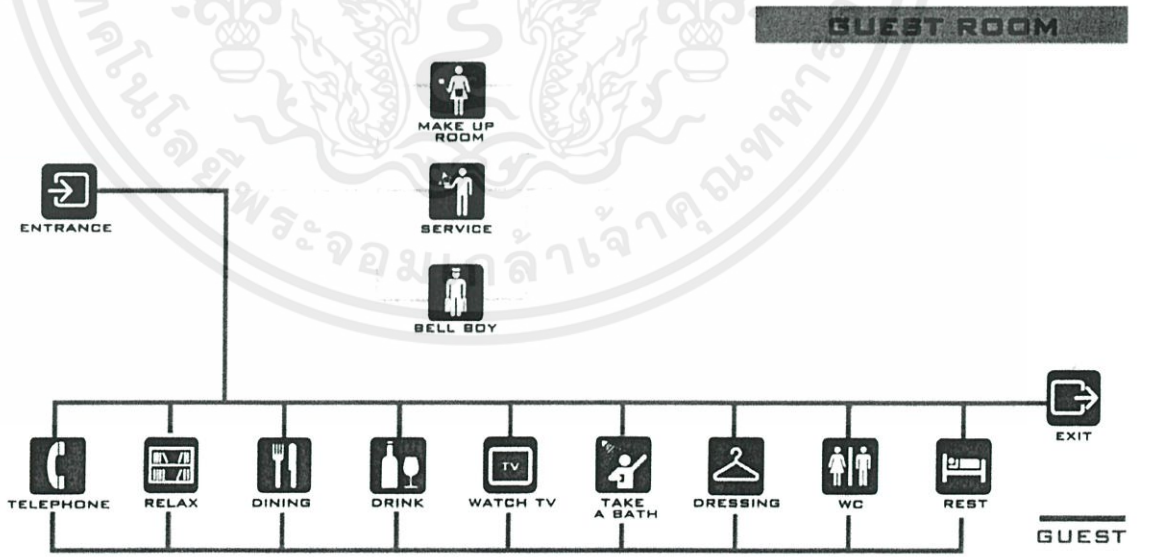


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.3.5 ส่วน Pool & Pool Bar



3.1.3.6 ส่วน Guestroom



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 นโยบายการดำเนินงานและการบริหาร

3.2.1 รูปแบบการดำเนินงาน

CHAIRMAN คือเจ้าของโครงการ อาจจะเป็นเจ้าของคนเดียวหรือผู้ที่ถือหุ้นสูงที่สุดของโครงการ

MANAGING DIRECTOR คือ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารการทำงานของผู้จัดการในแต่ละแผนก

3.2.2 นโยบายการดำเนินงาน

ดำเนิน นโยบายภายใต้หลักการสำคัญ ดังนี้

- 3.2.2.1 การดำเนินการของโครงการ จะต้องช่วยกระจายรายได้สู่ชุมชนหมู่บ้านเกาะ หมากร
- 3.2.2.2 การดำเนินการของโครงการ จะต้องสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่มีอยู่ดั้งเดิม
- 3.2.2.3 การดำเนินการของโครงการ จะต้องให้ลูกค้าได้รับการพักผ่อนอย่างเต็มที่ และความพึงพอใจสูงสุด
- 3.2.2.4 การดำเนินงานของโครงการ จะต้องให้สร้างค่านิยมในด้านการรักษาสุขภาพ

3.2.3 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง

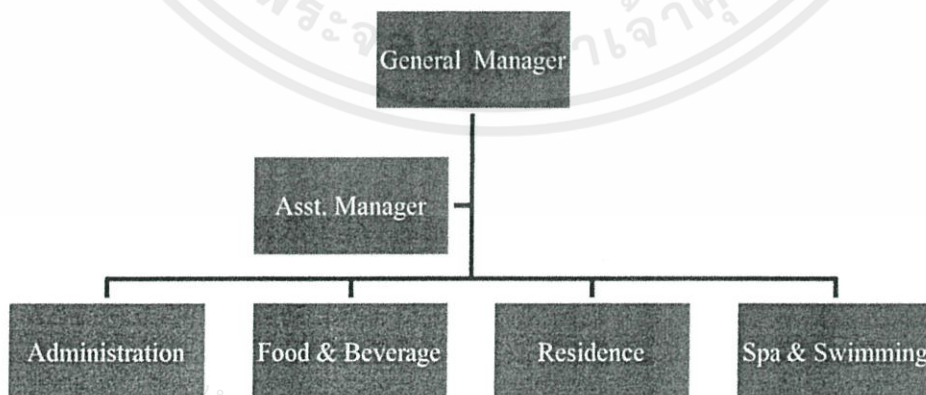
3.2.3.1 สายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานภายในโครงการสำหรับการบริหารโครงการในลักษณะนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

3.2.3.1.1 ส่วนบริหาร(Administration)

3.2.3.1.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม(Food & Beverage)

3.2.3.1.3 ส่วนห้องพัก(Residence)

3.2.3.1.4 ส่วนนันทนาการภายในโครงการ (Sport & Recreation)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ขออภัยที่เห็นแก่ประโยชน์ด้านการค้า
รูปที่ 3.2.3.1 แสดงแผนผังองค์กร
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในแต่ละส่วนจะประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ซึ่งแบ่งหน้าที่และความสัมพันธ์กันดังนี้

ฝ่ายบริหาร ผู้จัดการโครงการ (GENERAL MANAGER)

บทบาท รับผิดชอบกิจกรรมและธุรกิจของโครงการทุกด้าน บริการและควบคุมให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด เดียวกันก็ประสานงานด้านต่างๆให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องและราบรื่น

หน้าที่ - วางเป้าหมาย (TARGETING)

-วางแผนการทำงาน (PLANNING)

- สื่อสารสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์อันดีภายในโครงการ (COMMUNICATION)

มอบหมายงานที่ถูกต้องเหมาะสม (ASSIGNING)

-แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ (PROBLEM SOLVING)

- ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน (EVALUATION & IMPROVEMENT)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คณะกรรมการ (BOARD OF COMMITTEE)

หน้าที่ - จัดวางระบบบริหารประจำวันตามลำดับความสำคัญ

- อ่านจดหมาย เอกสารและบันทึกต่างๆ เพื่อแยกประเภทและส่งไปยังแผนกที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียด ก่อนเข้าเซ็นชื่อและส่งออก

- ประชุมประจำวันกับหัวหน้าแผนกต่างๆหรือประชุมกับลูกค้าผู้ใช้บริการ

- สำนักรวความเรียบร้อยภายในโครงการ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง โดยสำรวจความสะอาดการบริการ ความสุภาพของพนักงาน สำนักรวทัวไป และสิ่งของเพื่อการเผยแพร่ส่งเสริมการขาย สำนักรวการซ่อมแซม และการบำรุงรักษา.

- ปรึกษาหารือเป็นประจำวันกับหัวหน้าแผนกบัญชีของโครงการ ในเรื่องบันทึก รายได้ ประจำวัน (DAIRY REPROT) การประมาณการ (FORECAST) การซ่อมแซมและ บำรุงรักษา (REPAIR & MAINTENANCE) หายรับรายจ่ายและเงินกระแสรายวัน สินเชื่อ (CREDIT)

- จัดวางเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงคอกเทลแก่ผู้มาใช้โครงการในบางครั้ง หรืออาจเชิญ บุคคลสำคัญจากส่วนราชการ จากธุรกิจการค้าหรือบุคคลสำคัญที่มาใช้บริการมาเลี้ยงรับรองหรือ คณะกรรมการและเจ้าของโครงการมาประชุม

- เข้าร่วม งานสังคมหรือสังสรรค์กับบุคคลในท้องถิ่น

- ตรวจสอบรายงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- ปรึกษากับแผนกขาย.

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น สิ่งทั้งนั้นเป็นให้ด้วยตนเอง และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปรึกษากับแผนกบุคคลในเรื่องการฝึกอบรม

- แสวงหาความคิดริเริ่มในการปรับปรุงสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกโครงการให้ดียิ่งขึ้น

- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคจากรายงานแผนกช่างและแผนกอื่นประกอบด้วย

1. ฝ่ายการเงินและการบัญชี (Controller & Accountant)

แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกบัญชี (CHIEF ACCOUNT)

บทบาท ควบคุมบันทึกทางการเงินบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการบริหารงานทั้งหมด ที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชี ในแผนก ควบคุมกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่นทั้งหมดของโครงการ

หน้าที่ - จัดและรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของโครงการ

- จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดวิธีจัดทำบัญชีตามนโยบายของคณะกรรมการ

- เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่างๆ ที่เป็นเอกสารละเอียดตามข้อกำหนดของทางราชการ ซึ่งจะมีผลต่อสถานภาพทางการเงินของโครงการ

- ควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง

- ตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน

- ติดตามและตรวจสอบบันทึกทางการเงินต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการบัญชี ที่มีอยู่

ประจำวัน สัปดาห์ / เดือน

- ควบคุมดูแลและจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีต่างๆ รายงานทางสถิติต่างๆ ที่จำเป็น

- ช่วยหัวหน้าแผนกต่างๆ ในการตั้งและปรับปรุงงบประมาณประจำปี และจำเป็นต้อง

รับผิดชอบในการทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับที่ได้ประมาณการไว้

- ติดต่อและเก็บสัญญาและการประกันภัยต่างๆ

สมุหบัญชี (ASS ACCOUNTANT)

บทบาท รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด

หน้าที่ - จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือน ในเรื่องบัญชีกำไร ขาดทุน งบดุล และแนวโน้ม

การปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น - จัดทำรายละเอียดในบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท

- จัดทำบัญชีหุ่นธนาคาร บัญชีของผู้ประกอบการให้ตรงต่อความเป็นจริงและทันสมัย

เสมอ

- จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการข้อตกลงแลกเปลี่ยน
- จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหาร และเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้สมบูรณ์ เพื่อได้ทราบกำไรขาดทุนของภัตตาคาร คลับ และบริการอื่นๆ ที่มีโครงการ

แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHEIR)

บทบาทรวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสตรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ

- หน้าที่ - รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่างๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้
- รับและลงบันทึกการรับเงินสดประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายงานประจำวัน
 - เตรียมและจัดทำฝากธนาคารรายวัน
 - นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

บทบาท ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกหน่วยทุกแผนก เพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริการ และแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ

- กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการขอซื้อให้แก่หน่วยต่างๆ เพื่อใช้ในการขอซื้อ
- รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่จะต้องซื้อสิ่งของที่มีราคาสูง เช่น พวกเครื่องมือหรือวัสดุก่อสร้างต่างๆ จำเป็นต้องตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่
- เก็บรักษาแฟ้ม สมุดแจ้งรายการสินค้า บัญชีรายชื่อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้าสิ่งของและอุปกรณ์
- ซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และตามราคาที่ถูกต้องของสินค้าหรืออุปกรณ์ทุกชนิด
- พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้าน

เอกสารนี้ราคาและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ กับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของใช้

ทุกชนิด

แผนกบุคคล (Human Resource)

หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

บทบาท จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับบุคลากรและความสัมพันธ์

หน้าที่ - จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และ

จัดพิมพ์ เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ

- เจรจา ช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์
- รับผิดชอบภารกิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทนความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเลิกจ้าง
- สัมภาษณ์ผู้สมัครงานบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นผู้ติดต่อกับผู้สมัครในเรื่องการว่าจ้าง
- รับผิดชอบการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานทั้งนี้เพื่อให้พนักงานเหล่านั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)

บทบาท ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า (VISA) ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

หน้าที่ - จัดการเรื่องวีซ่าเข้าประเทศ ใบอนุญาตทำงานในประเทศและการชำระภาษีให้กับพนักงานที่เป็นชาวต่างประเทศ ตลอดจนนักแสดงที่มาแสดงที่โครงการ

- จัดทำและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก ห้องอาหาร การขายสุรา และบุหรี่ การขายอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างเวลาห้ามขาย ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง การจุดดอกไม้ไฟ การใช้เครื่องจักรบางชนิดและอื่นๆ
- จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์
- ดูแลแผ่นป้ายประกาศของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น **สรุปงานแผนกบุคคล** ลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- มีหน้าที่รักษาภาวะเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาของฝ่ายบริหาร ทั้งยังเป็นผู้ร่างภาวะเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติใช้
- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน ฯลฯ
- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

2. ช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER) และช่างเฉพาะเครื่อง

บทบาท บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด

หน้าที่- รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก เช่น หน่วยช่างทาสี หน่วยช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์

- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร หัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ โดยพิจารณาการซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อใช้แทนของเก่า เช่น เฟอร์นิเจอร์ วัสดุก่อสร้าง การก่อสร้างหรือการปรับปรุงแก้ไขอาคาร

- ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยซักกรีด พนักงานซักกรีด (LAUNDRY) หน่วยแม่บ้านแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

- เติมน้ำมัน ตรวจสอบสภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทั่วโครงการ โดยเป็น ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

- ปรึกษารื้อกับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เรื่องการติดตั้ง ซ่อมแซม โดยประสานงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับพนักงานในแผนก

- รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของชำรุด

- ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้เครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ

จัดระบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหน้าที่ควบคุมพัสดุตลอดจนควบคุมเรื่องค่าใช้จ่าย ค่าจ้าง เงินเดือนในแผนกอย่างใกล้ชิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้ง 3.2.3.1.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของ (FOOD AND

BEVERAGE DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

บทบาท รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

หน้าที่ - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก

- ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ

นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต (REPORT , FORECAST BUDGET , POLICIES , & FUTURE PLANNING)

- ติดตามปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
- กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการจัดซื้อ
- สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด (SALES) ราคาของอาหาร เครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ เป็นต้น
- จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าใช้จ่าย (PAY ROOL) และรายได้ (REVENUE)
- หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า (PURVEYORS) เพื่อเรียนรู้และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์

วิธีการใหม่ๆ หาโอกาสพบกับผู้ใช้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่ามีข้อติชมเกี่ยวกับเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอย่างไรบ้าง

- แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่เสมอ

หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

บทบาท กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHEF) และพ่อครัว (COOKS)

หน้าที่- กำกับดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ

- สืบเสาะตรวจครัวต่างๆ และบริเวณที่ใช้ประกอบอาหาร เพื่อให้ทราบสมรรถภาพการทำงาน วิธีการทำงานและความคืบหน้าของงานครัว ทั้งการเตรียมและการผลิตอาหาร
- สานิตวิธีการและตำรับอาหารใหม่ให้แก่พ่อครัวเพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหารของพ่อครัว แนะนำเครื่องปรุงและวิธีการใหม่ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารจัดทำรายการอาหาร (MENU) โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และตามความคุ้มค่า ไม่ว่ากรณีต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมในขณะนั้น อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปรีกษาหรือกับผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว และหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนด้านอุปกรณ์เครื่องใช้
 - ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
 - ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยจัดเลี้ยง หน่วยภัตตาคาร เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจ และทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
 - ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

กัปตัน (CAPTAIN)

- บทบาท** คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลาและดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอการปฏิบัติงาน
- หน้าที่** คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานขาม การเก็บกวาด ล้างภาชนะทุกวัน
- ดูแล** ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริการตรวจเช็คและ
- รายงาน** หัวหน้า

พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER)

- บทบาท** คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- หน้าที่** คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วย งานขาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขก พร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

- บทบาท** คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัวและนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง
- หน้าที่** คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว หรือกัปตันในการทำอาหาร และรับส่งอาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกลับมายังครัวด้วย

ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISION)

- บทบาท** ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติกรบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม

- หน้าที่** ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้ต่างๆ ทุกวัน พร้อมกับจัดเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่ม ตลอดจนดูแลการบริการของลูกน้อง

หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

บทบาท ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆ ของโครงการ

หน้าที่ - ดูแลการเตรียมบาร์ก่อนเปิดบริการเพื่อพร้อมที่จะให้บริการ

- ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง
- ดูแลการเก็บรักษาเครื่องดื่มให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้มีหน้าที่ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม
- แจกจ่ายและเสิร์ฟเครื่องดื่มตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
- จัดบันทึกเครื่องดื่มที่สั่งให้ลูกค้าผู้ให้บริการ และวางบิลล์ทันทีขณะที่เสิร์ฟ เพื่อสะดวก

ในการจ่ายเงิน

- รับเงินหรือใบเรียกเก็บเงินที่ลงนามแล้ว เพื่อส่งต่อไปยังพนักงานเก็บเงินต่อไป
- ทอนเงินให้ลูกค้าผู้ให้บริการพร้อมทั้งใบรับเงิน

บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

บทบาท รับผิดชอบประจำบาร์ดีกอย่างที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่ - จัดเตรียมบาร์เพื่อการบริการ

- ปิด กวาด ถู บริเวณเคาน์เตอร์บาร์และใกล้เคียงให้สะอาด น่าดู
- จัดแก้ว เตรียมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกต้องเพื่อความสะดวกและรวดเร็วเวลาปฏิบัติงาน
- เมื่อได้รับคำสั่งให้เตรียมเครื่องดื่มด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง
- ตรวจสอบบันทึกหรือสอบถามของคองคั้งประจำบาร์
- รักษาระดับต่ำสุดและสูงสุดของคองคั้งของบาร์ และรายการเครื่องดื่ม รวมทั้งเก็บ

รักษา ใบเบิก ใบรับโอน (TRANSFER RECEIPT) ทำบันทึกการขายเครื่องดื่ม ส่งสำเนาการขายประจำวันให้แก่ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

บทบาท ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารและเครื่องดื่ม คอยตรวจเช็คของที่แตก เสียหาย แจ้งแก่หัวหน้า

หน้าที่ รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะ

เอกสารนี้ให้หมุนเวียน ไปใช้ได้ตลอดเวลา ารใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3.1.3 ส่วนห้องพัก (Residence)

3.2.3.1.3.1 แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)

การบริหารงานฝ่ายหน้า ฝ่ายหน้าหรือที่เรียกกันว่า หน่วยต้อนรับ (RECEPTION)เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์กลาง เป็นศูนย์กลางติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ (GUEST) กับโครงการ หรือการติดต่อ เพื่อการอื่นๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ให้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ให้บริการออก (CHECK OUT) ก็จะต้องมาชำระเงิน พร้อมกันคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้

หน้าที่- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องที่จองแล้ว

- ให้การต้อนรับผู้ให้บริการอย่างสุภาพ
- ทำการรับจองห้องพักของผู้ใช้บริการ
- ลงทะเบียนให้ผู้ให้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
- จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ให้บริการจะออก (CHECK OUT)
- จัดบริการขนสัมภาระให้
- จัดการข่าวสารให้ผู้บริการตามที่ต้องการ
- จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้บริการ
- จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการร้องเรียนของผู้บริการ
- จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้บริการ
- จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้บริการ
- จัดบริการขนส่งให้กับผู้บริการ
- จัดรายการผู้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นทราบ
- ประสานงานกับแผนกอื่นๆให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (OPERATOR)
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (REGISTRATION & RESERVATION)
4. พนักงานคิดเงิน (CASHIER)
5. พนักงานแลกเปลี่ยนตรา (EXCHANGE)

เอกสารนี้เก็บบทบาทที่ส่งตรวจข้อบกพร่องของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆของงานการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็น โครงสร้าง ราคาอาหาร ราคาห้อง อำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้ เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่- ติดต่อให้คำตอบที่แขกผู้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก

- ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีต่างๆ เช่น ทางจดหมาย , ทางโทรพิมพ์ (Telex) , ทาง โทรเลข , ทางโทรศัพท์ , ด้วยตนเอง
- ควบคุมการยกเลิกการจองห้องและเพิ่มเติมการจอง
- เมื่อได้รับการแจ้งที่แน่นอนจากผู้ใช้บริการ คอยลงบันทึกในแบบฟอร์มแล้วแจ้งไปยังแผนกต่างๆ
- เตรียม “NAME SLIP “ สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ “NAMESLIP “ ไปใส่ลงใน “ROOM PACK ”
- ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและอื่นๆ
- เก็บรักษาเอกสารการจองห้องพักให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพัก ล่วงหน้า รวมกับเอกสารการติดต่อ
- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี

งานรับของห้องพักมีการติดต่อโดยตรง

เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นของโครงการ

- แผนกขายของโครงการ (Sales Dep.)
- บริษัทนำเที่ยว (Travel Agency)
- บริษัทค้าขายอื่นๆ (Firm / Company)
- หน่วยงานของรัฐบาล (Gov. Office)
- สถานทูต (Embassies)
- สายการบิน (Air Line)
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง (Self)

งานต้อนรับ (RECEPTION)

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ นับแต่เมื่อมาถึง ขณะพักอยู่และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ให้บริการทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้ามาพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรจะอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ BELL, CAPTAIN ,OPERATOR และ INFORMATION

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้นการ

เอกสารนี้ทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 ฝั่งตรีศึกษาเท่านั้น ไม่นอญาดาให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น - MORNING SHIFT (กะเช้า) และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- EVENING SHIFT (กะเย็น)

-OVERNING SHIFT(กะกลางคืน)

หน้าที่ - ต้อนรับแขกผู้ใช้บริการ ให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องให้ตามความต้องการเป็นต้น

- ควบคุม ROOM PACK ประจำวัน
 - ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
- ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ , งานบริการรับส่ง , งานส่งของไปรษณีย์
 - ประสานงานกับการรับจองห้อง , งานโทรศัพท์ , งานแคชเชียร์
- เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ใช้บริการจะออก (CHECK OUT)
 - รับการร้องเรียกของผู้ใช้บริการ
 - ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลังจากที่งานรับของห้องพักปิดแล้ว หรือให้ข่าวสาร ที่เกี่ยวกับงานต้อนรับ

การรักษากุญแจ (KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีอยู่ด้วยกันหลายชนิด คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ใช้บริการ
 - กุญแจประตูทั่วไป
 - กุญแจห้องทำงาน
 - กุญแจสถานบริการต่างๆ ของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ใด ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจหรือคืนต้องเซ็นชื่อและลงเวลาไว้เป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ (ยกเว้นกุญแจห้องพัก) จะเก็บรักษาไว้ที่ FRONT OFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว (บางแห่งผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้เก็บ) บางแห่งเก็บไว้ที่บ้าน บางแห่งเก็บไว้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ Master Key นั้น ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

งานของหายและของหาพบ (LOST AND FOUND)

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรม ที่มีต่อผู้ใช้บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี GUEST RELATION เป็นผู้รับแจ้งข่าว การเก็บสิ่งของที่ผู้ใช้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมีหน้าที่ต้องนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บไว้ที่ Front

Office นานพอสสมควร ตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนด ให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

การบริการส่งข่าวให้แขก (MESSAGE)

การบริการส่งข่าวนั้น โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ OPERATION

- บริการ รับ-ส่ง ข่าวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการ เมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

การบริการไปรษณีย์ (MAIL SERVICE)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้น การติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา การบริการงานไปรษณีย์ คือการส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายส่งนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีเป็นประจำ สมควรที่จะต้องมีการเตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORMATION

การบริการรับส่ง (TRANSPORTATION)

การรับส่งแขกผู้ใช้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ-ส่ง นอกจากเป็นการ บริการชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด WALK-IN อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่ได้จองที่พักแรมไว้ล่วงหน้า

สถานที่บริการรับส่งของโครงการที่พักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง " รถบัส " และ "รถทัวร์ "
- สนามบิน

งานบริการข่าวสาร (INFORMATION)

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่จะ

ได้ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้น โครงการจึงจำเป็นต้องตั้งบริการข่าวสาร กับผู้มาพักให้มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ใช้เพื่อบริการใช้งานเพื่อการศึกษาก็เท่านั้น มีอยู่เพื่อให้เห็นไปเป็นประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ - ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ภายในโครงการ

- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ
- ถนนต่างๆ ภายในเมืองนั้น พร้อมทั้งแผนที่
 - สถานที่เรียงรายต่างๆ ร้านอาหาร โรงภาพยนตร์
- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑ์ต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้มาใช้บริการในปัจจุบัน ส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยว ฉะนั้นการบริการข่าวสารน่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น เกาะสมุย ก็ควรที่จะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับหากต่างๆ ที่มี ระยะทางที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ ที่สวยงาม บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการนำเที่ยวต่อคน และร้านอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร วันเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวนเที่ยวที่ออกต่อวัน การให้ข่าวสารของโครงการ ถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ในด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการ ซึ่งจะสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATOR)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความรวดเร็วประหยัด การผู้ใช้โทรศัพท์วิธีการใช้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลที่จะต้องพูดและการใช้เสียง

งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทางมาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์อยู่เสมอ แม้แต่งานติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาการเดินทางติดต่อลงได้มาก ทำให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ของโครงการ เป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์การติดต่อทั้งหมดของโครงการ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายใน, ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ, ผู้ใช้บริการ, ติดต่อภายนอก, เจ้าหน้าที่ภายในติดต่องานผู้ให้บริการภายนอก

เอกสารที่ควรมีพร้อมเสมอ

- สมุดบันทึก ปากกา หรือ ดินสอ
- รายการ WAKE-UP CALLS
- สมุดลงบัญชีการใช้โทรศัพท์
- ใบ MESSAGE FORM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้นำไปเผยแพร่และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- INFORMATION RACK รายชื่อแขกพักของโรงแรม

งานบัญชีส่วนหน้า (FRONT CAHIER)

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ให้บริการได้ใช้บริการ จะต้องชำระให้กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น ค่าห้องพัก , ค่าอาหารและเครื่องดื่ม , ค่าซักเสื้อผ้า , ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้านการบริการ งานบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE) เพราะเป็นงานบริการให้แขกชนิดหนึ่ง

หน้าที่ของFRONT OFFICECAHIER

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
- เตรียมให้การบริการต่อผู้ให้บริการ
- ควบคุม Safe Boxes ฝากของ

ความเกี่ยวข้องของหน่วยต้อนรับกับแผนกอื่นๆ ของโครงการ

การบริการส่วนหน้า เป็นการบริการหน่วยแรกที่ผู้ให้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพักในโครงการ นับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเมื่อผู้ให้บริการมาถึงและการบริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ให้บริการกับโครงการหน่วยงานบริการส่วน

หน้าเป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นงานการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ให้บริการ งานบริการส่วนหน้าจะแจ้งไปหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็นอันดับ ดังนี้

1. Front Office กับ House Keeping
2. Front Office กับ Food & Beverage Service
3. Front Office กับ Kitchen
4. Front Office กับ Accounting
5. Front Office กับ Engineering

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของโรงเรียนสอนทำอาหารที่กรุงเทพฯ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังขอสงวนสิทธิ์ในเนื้อหาเอกสารอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. Front Office กับ Personal

การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (EXCHANGE)

เพื่อให้สะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือไม่ใช่บัตรเครดิต โดยมีพนักงานคอยให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขก

หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

บทบาท ดำเนินงานเรื่องการบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (BELL BOY)

- หน้าที่
- ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อย โดยประสานงานกับ หน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย
 - เก็บรักษาบันทึยก่อการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่างต่อเนื่อง
 - ต้องเข้าใจการทำงานและวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดี เพื่อจะได้ ประสานงานได้อย่างไม่ผิดพลาด
 - การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พัก ต้องการทำได้ถูกต้อง และรวดเร็ว
 - จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋า หรือสัมภาระต่างๆ
 - มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้ คือ บริเวณและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการตารางสายการบินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
 - พึงระลึกเสมอว่า งานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ทำให้การต้อนรับแก่ผู้ใช้บริการ สามารถ สร้างความประทับใจ หรือความไม่พึงพอใจกับผู้ใช้บริการของโครงการได้ ดังนั้นพนักงานในหน่วยนี้จึงจำเป็นที่จะต้องรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน มีความยิ้มแย้ม แจ่มใสในสิ่งที่ผู้ใช้บริการร้องขอ โดยมี BELL BOY อีก 4 คน เป็นผู้ปฏิบัติกรขนส่ง กระเป๋าผู้เข้าพักไปยังห้องพัก และรับคำร้องขอจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

3.2.3.1.3.1 แผนกงานด้านดูแลความสะอาด (HOUSEKEEPING)

หัวหน้าแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPING)

บทบาท รับผิดชอบงานในหน่วยทั้งหมด

หน้าที่ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดทั่วไป

- กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพัก ให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
- จัดตารางการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับงานตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำเพื่อดูแลในหน่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
- อาจจะทำางร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการปรับปรุง ตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
- รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการสั่งของเข้ามาทดแทนของใหม่ เมื่อรายการของใช้ต่างๆ ใกล้จะหมดลง
- ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพัก และการออกของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน
- บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำมาความสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาดตามครัวต่างๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะในขอบเขต รับผิดชอบ

สรุปงานในหน่วยงานแม่บ้าน

1. การบริหาร

- เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
- การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัย แผนกช่าง และหน่วยซักกรีด
- งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน

- พนักงานทำความสะอาดห้องพัก
- เสมียนหน่วยแม่บ้าน
- พนักงานห้องจัดเลี้ยง

3. งานควบคุมด้านผ้า

- การตกแต่งให้สมบูรณ์
- การเก็บรักษา
- รายการของใช้ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่ง การซักกรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซัก และการส่งผ้าคืนญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขาย และการตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพักห้องใช้จัดเลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่นๆ

5. คนสวน ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนเรือนพักชำต้นไม้ รับผิดชอบการผลิตเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ
6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ
7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

หัวหน้าหน่วยซักกรีด (LAUNDRY OFFICER)

บทบาท บริหารงานซักกรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการ เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ในโครงการ

หน้าที่- ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมดตรวจกรรมวิธี และขั้นตอนในการปฏิบัติ งานซักกรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

- ทำตารางการซักกรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหาร และเครื่องต้มและของหน่วยแม่บ้าน
- ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องต้ม และหน่วยแม่บ้าน เพื่อหารือเรื่องการซักกรีด ทำตารางและแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสอง เพื่อให้มีความสามารถในการรับงานพิเศษได้
- ดูแลการทำงาน of พนักงานในหน่วย รายงานการซักกรีด , ตารางการทำงาน และบันทึกอื่นๆ
- ดูแลการสอบสวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักกรีด
- ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุง เมื่อเห็นว่าทำได้

สรุปงานของหน่วยงานซักกรีดและพนักงานซักกรีด

1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
- วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
- การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
- งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
- การบำรุง รักษาและการซ่อม
- ติดต่อกับแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องต้ม หน่วยแม่บ้านและหน่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารจัดซื้อไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ สารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์
 - วิธีการเก็บ
 - ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ
 - การคิดค่าบริการ
 - วิธีการขนส่ง
 - การบริการพิเศษ
3. การซักกรีดให้ลูกค้าผู้ใช้บริการโครงการ
- การแยกชนิดและทำเครื่องหมาย
 - สูตรการซัก
 - การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
 - การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ
4. การซักกรีดของโครงการ ผ้าของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้าน เครื่องแบบพนักงานและงานพิเศษ เช่น การซักผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอนคือการแยกชนิดของผ้า การซัก การทำให้หมาดและอบแห้ง การรีดและการพับ การเก็บ การจำหน่ายหมดสภาพและ การเพิ่มให้ครบจำนวน รวมทั้งการทดสอบ
5. หน้าที่พนักงานซักกรีด
- การแยกชนิดของผ้าและทำเครื่องหมาย
 - การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ
 - วิธีการซักและสูตรการซักผ้า
 - การทำให้ผ้าแห้ง
 - การรีดด้วยมือหรือด้วยเครื่องจักร
 - ผ้าชนิดพิเศษ เช่น ผ้าลูกไม้ ผ้าแพร ผ้าขนสัตว์
 - เครื่องแบบพนักงาน

พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)

บทบาท บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ใช้บริการในห้องพักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ

หน้าที่- ช่วยเหลือให้การรักษารห้องหรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องงานแม่บ้าน เช่น กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์รวมถึงตู้เย็น หิ้ง ช้องเก็บเครื่องมือ รถเข็นและอื่นๆ

เอกสารนี้รวมทั้งความสะดวก อุปกรณ์เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็นโลหะ หรือ เครื่องแก้วนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใด รับคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ส่งไปยังพ่อครัวหรือบาร์เทนเดอร์ ที่มีการนำไปใช้

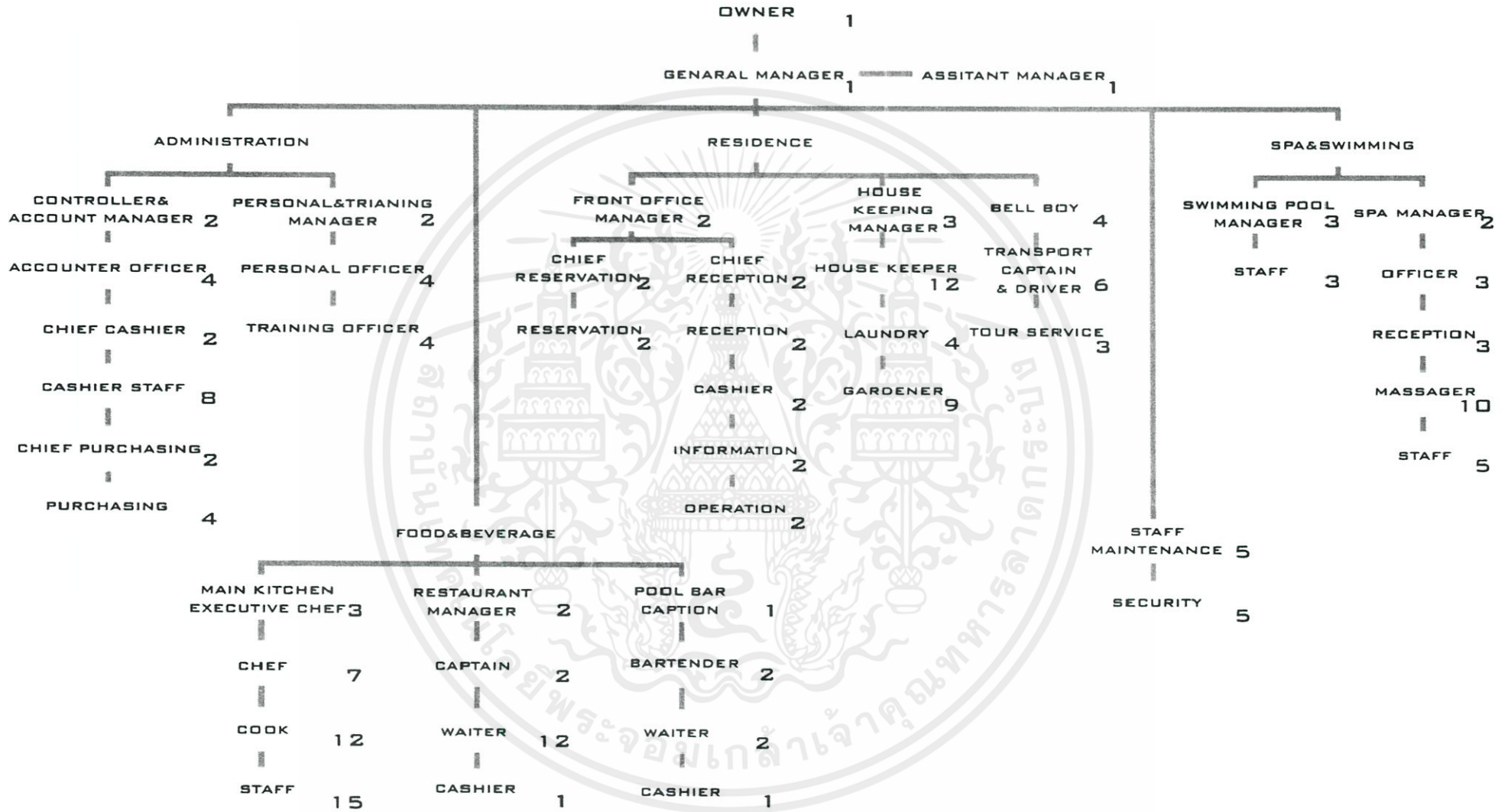
- เตรียมถาดหรือโต๊ะเซ่นที่เหมาะสมกับรายการสิ่ง รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์บริการอาหาร และเครื่องดื่ม หรืออุปกรณ์สำรองต่างๆ ที่จำเป็น
- รับอาหารหรือเครื่องดื่ม แล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจัดในถาดหรือรถเข็น บทบวนคำสั่ง และรายการที่จำเป็นให้ถูกต้องสมบูรณ์

3.2.4 แผนผังอัตรากำลังภายในโครงการ

การแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่างๆ

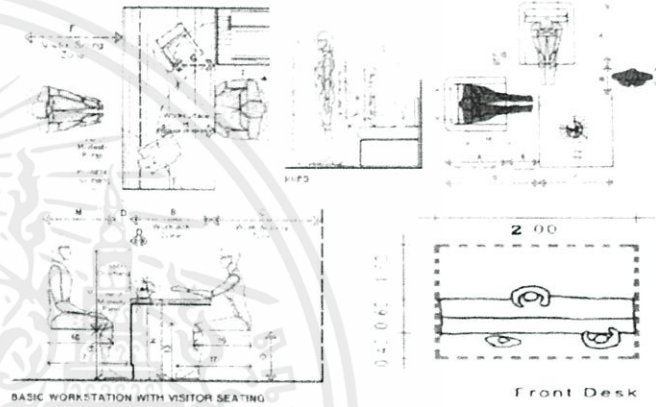
- อัตรากำลังคนในส่วนการบริหาร	32	อัตรา
- อัตรากำลังคนในส่วนอาหารและเครื่องดื่ม	60	อัตรา
- อัตรากำลังคนในส่วนห้องพัก	57	อัตรา
- อัตรากำลังคนในส่วน Spa & Swimming	29	อัตรา
- ช่างและรักษาความปลอดภัย	10	อัตรา
รวมอัตรากำลังคนในโครงการ	188	อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



LOBBY

Element	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	Remark
Lobby hall	0.0	10	14.4	0.80 : 1 คนยืน (15%ของผู้เข้าพัก)
Waiting area	1.6	16	25.6	15% ของผู้เข้าพัก
Front desk	4.4	1	4.4	Human dimension
Luggage	0.18	36	6.48	1คน กระเป๋าใบ (15%ของผู้เข้าพัก)
Minibar	0.54	1	0.54	Human dimension
WC	3	5	15	25% ของผู้เข้าพักพื้นที่ (หญิง/ชาย)
Front Office	3	7	21	Human Dimension
+circulation 30%			26.226	
Total			113.646	

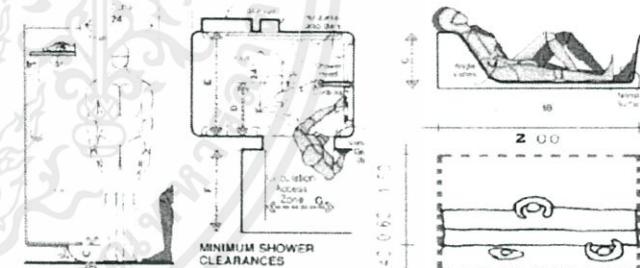


BASIC WORKSTATION WITH VISITOR SEATING

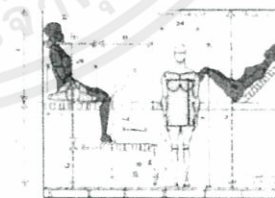
Front Desk

SPA

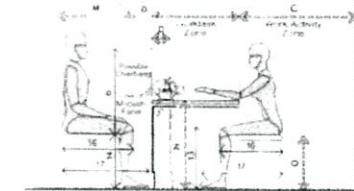
Element	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	Remark
Cashier reception	4.4	1	4.4	Human dimension
Waiting area	1.6	2	3.2	Human dimension
Staff and storage	-	-	72	Planning
Dressing area	2.25	4	9	Case study
Massage room	20	4	80	Planning (1ห้อง : 2 เตียง)
Toilet	3	6	18	Planning (1ห้องขนาด : 1ห้อง-ส่วนรวม, 2 ห้อง)
Shower	1.8	4	7.2	Planning (1ห้อง : 1เครื่อง)
Sauna & Stream	5.3	1	5.3	Planning
Jacuzzi	3	4	12	Case study (1ห้อง : 1เครื่อง)
Thai Massage Area	4.2	4	16.8	Human Dimension
Locker Room	2	4	8	Human Dimension
+circulation 30%			70.77	
Total			306.67	



MINIMUM SHOWER CLEARANCES



SECTION THROUGH SAUNA ROOM

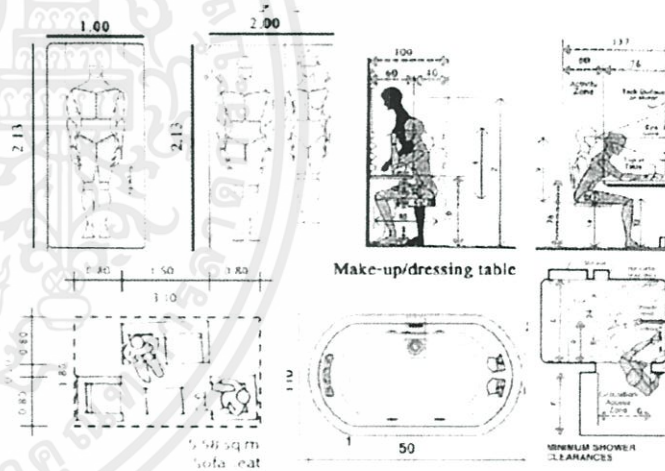


BASIC WORKSTATION WITH VISITOR SEATING

3. วิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้ต่ออยู่ในโครงการ (AREA REQUIREMENT)

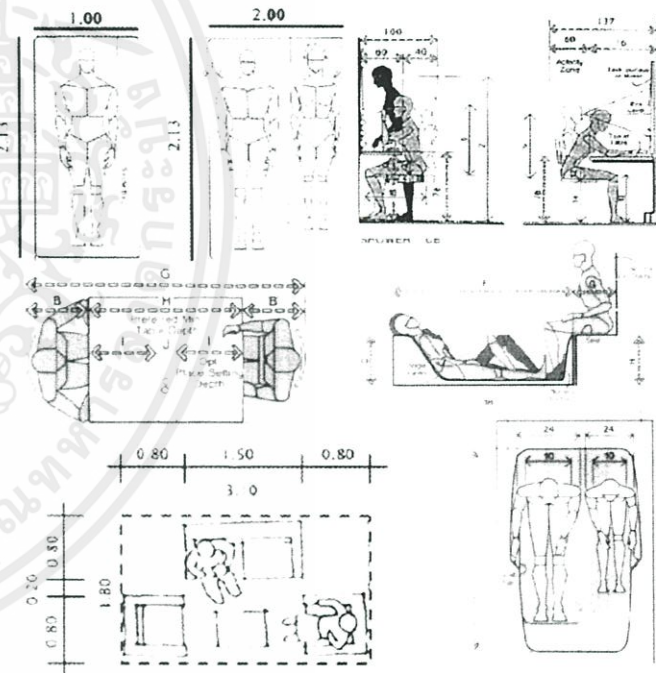
GUESTROOM (GARDEN VIEW & POOL SIDE)

Element	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	Remark
Sleeping area	4	1	4	Human dimension (เตียง 5 ฟุต)
Living area	5.58	1	5.58	Human dimension
Dressing area	2	1	2	Human dimension
Shower	1.5	1	1.5	Human dimension
Bathtub	2.52	1	2.52	Human dimension
toilet	1.2	1	1.2	Human dimension
terrace	-	-	7.5	Planning
minibar	0.54	2	1.08	Human Dimension
+circulation 30%			7.614	
Total			32.994	



GUESTROOM (BEACH FRONT VILLA)

Element	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	Remark
Sleeping area	4	1	4	Human dimension (เตียง 6 ฟุต)
Living area	5.58	1	5.58	Human dimension
Dressing area	7	1	7	Human dimension
Shower	1.5	1	1.5	Human dimension
Bathtub	2.52	1	2.52	Human dimension
toilet	1.2	1	1.2	Human dimension
Outdoor living	5.58	1	5.58	Planning
Dining area (2 ที่)	2.25	1	2.25	Human dimension
Minibar	0.54	1	0.54	Human dimension
Jacuzzi	3	1	3	Case study
Terrace & Pool	-	-	15	มาตรฐานโรงแรมรดา ต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 5 ตร.ม.
+ circulation 30%			17.92	
Total			61	



บทที่ 4

ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

4.1 ระบบปรับอากาศและควบคุมอุณหภูมิ

4.1.1. ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคาร สามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ และแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้ แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1 UNIT TYPE , PACKAGE TYPE คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็ก ราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

2 SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ภายในห้องเรียก "FAN COIL UNIT" และส่วนภายนอกอาคารเรียก "CONDENSING UNIT" เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15 – 25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

3 CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
2. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ

COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL ไว้ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL TYPE
มีให้ตัด	และตัด	ถึงเจ้าของ	ที่มีการนำไปใช้

ขนาด	5000-30000 ปีทิว / ชั่วโมง	3 – 5 ตัน	1 – 80 ตัน	20 – 10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000 – 15000 บาท / ตัน	15000 – 20000 บาท / ตัน		20000 – 25000 บาท / ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1 .ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียว ต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2 . ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นชั้นๆ ไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วย ซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.2.1 นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ

1.2.2 จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ

3 . DIRECT REFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ใน ระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE / PACKAGE TYPE

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้ อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ อยู่ในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

4.1.2 ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

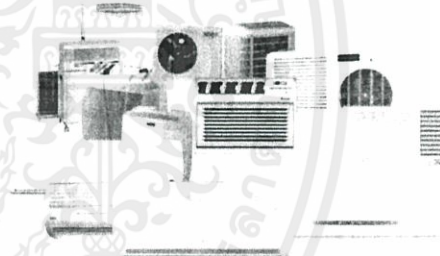
เนื่องจากในโครงการ อาคารส่วนใหญ่เปิดโล่งรับลมตามธรรมชาติ จึงไม่ได้มีการใช้ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น ส่วนที่ใช้จึงมีเพียงส่วนของห้องพัก ฟิตเนส Tearoom Retail Shop ฯลฯ ซึ่งเป็นเพียงอาคารขนาดเล็กเท่านั้น สรุปได้ดังนี้

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศแบบ SPLIT TYPE แยกกันตามแต่ละห้องพัก

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะเช่น Tearoom Retail Shop Fitness ใช้ระบบปรับอากาศแบบ SPLIT TYPE เช่นเดียวกัน

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด



4.1.3 ลักษณะตัวจ่ายลม

ที่ใช้ในโครงการส่วนของห้องพักจะใช้การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม, สี่เหลี่ยมจัตุรัส และ สี่เหลี่ยมผืนผ้า

- ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง
- ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

4.1.4. ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็น

ทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าวาล์วไนซ์ พิวรีตี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน – เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15 – 25 เมตร / วินาที

4.1.5. ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 4 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

4.2 ระบบแสงสว่างและการใช้แสงสว่างภายในโครงการ

4.2.1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงาน และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะ

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Tool of the Architect) ให้แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่เรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Tool of the Architect) ไม่ว่ากรณีที่มีความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบจะใช้

ทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขยาย เป็นต้น

4.2.2. การใช้แสงสว่างภายในรีสอร์ท

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลายจุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

4.2.3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้องห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆ กัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง

2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดานพื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน

3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟสำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยตรงหรือทางอ้อม สำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

4.2.3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

- หลีกเลี่ยงการมองที่มาของแสงโดยตรง
 - หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
 - หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบให้เพื่อการใช้งาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ข้อมูลนี้ไปยังบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะเพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน

- การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
- พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

4.2.3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

- CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดใต้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
- CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
- SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
- WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกึ่ง
- PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

4.2.3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

- ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
- ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะ

ความถี่ของแสงไฟสูง

- ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
- ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความ

สว่างได้ทั่วถึงด้วย

- ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดานควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควร
- จะระวังแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กั้น

4.2.4 การใช้แสงไฟในส่วนต่างๆของโครงการ

4.2.4.1 LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ให้บริการและเป็นที่ยอมรับผู้ให้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกต้อนรับ ห้องน้ำ ที่นั่งพักคอย มีบริการเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของรีสอร์ทที่ว่า รีสอร์ทนั้นมีบริการระดับไหน หรือเป็นรีสอร์ทระดับไหน และหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นาน ถ้ามีตึงเกินไปก็จะมีคนคร่ำครวญ เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และ

แสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของรีสอร์ทที่ "ไม่" และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟเกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือ แผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้ลำแสงลาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยโคมตั้งโต๊ะ ไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งส่องขึ้นและลง กระจายออกรอบด้านสำหรับไฟตั้งโต๊ะระวางอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคาน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

3. ทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

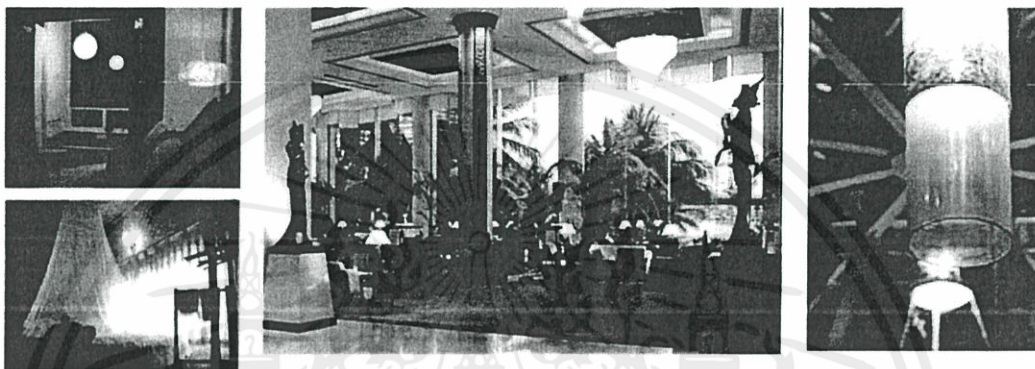
โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าบริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBY จะขาดผู้ให้บริการในที่สุด

4.2.4.2. RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยภัตตาคารในโครงการให้บริการอาหารตั้งแต่เวลา 17.00 น. จนถึง 23.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมื้อค่ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด

ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจาก

หลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างไปทางสีแดง-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรามากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น



ตัวอย่างการใช้แสงภายในอาคารรีสอร์ท

4.3ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

หลักการจัดระบบเสียงในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูด กลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกัน

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนแสง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนแสง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นลำเรือรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เช่น พวกเซฟวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูปพูนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง

2. พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูปพูน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่น บนผนังฝ้าเพดาน

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ชนิดเป็นเส้นยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fibers , Kapok bates and Hair Felt

วัสดุต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนแสงที่มีความถี่ 512 HZ ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4-0.6
Plaster	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่จะวางเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอิมโฆะ เกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงหูผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อน ซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากกว่าเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นว่าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มา รวมกันจะได้รับเสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดับพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางที่จะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นว่าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และ อัมพลิจูดเท่ากัน

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอู้อ้อได้ วิธีแก้คือทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้โดยการแขวนรูป มีhingวางหนังสือ หรือhingของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหน้าเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

4.4 วัสดุกับการออกแบบ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ถ้าจะใช้ได้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้นๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเลและง่ายต่อการดูแลรักษา ทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม่ว่าทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้เฒ่า ไม้จันทน์ ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระเบื้องและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนนี้ของพื้นที่ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำมาความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลาซึ่งการที่จะมาพักผ่อนเปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัด ไม่สะดวกพื้นที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

4.4.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนัง และพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่าหรือราคาวัสดุประเภทหิน แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้

ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง หนูหრა และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง

มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหนูหრა วิธีปู ปูนปนทราย 1/3 หนา 1/2 ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น 3/4 และ 1 นิ้ว

หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้เงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาที่แพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ภูมิคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความมุงดงามคงทน และบำรุงรักษาได้ง่ายเท่ากับหินแท้

4.4.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดีฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีเสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูผู้ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้สภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

4.4.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบ เนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

ไม้อัดสัก

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

ไม้อัดยาง

เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆ กันกับไม้อัดสัก แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรู๊วสตู้อื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษาดีกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลางมีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

ไม้สนหรือฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

ไม้ประสานสัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ในการใช้งานเพื่อการศึกษานอกระบบไปก่อนขอให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ข้อมูลเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม้ทันทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูกนอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4.4.4. วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม้ทันทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีชอกมอมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลียงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและผนังเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นๆ ที่ไม่ใช่หวายได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่สีได้เป็นนูน และเป็นพองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรต่วนที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หยาบผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่นนำหยาบมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หยาบผสมกับโครงสร้างเป็นเก้าอี้ นั่ง ใช้หยาบตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ต้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ ไลฟ์ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากการกัดเจาะของมอด

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่วงขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรง สามารถรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยในตัวในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนทำเครื่องหมาย ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งตกแต่งผนัง เพดาน พื้น และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม้ก็สลับทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้ สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีป่าแก่ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะช่วงหรือปูตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาเก้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อมาจกสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นผืนนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่เหลือใช้เล็กๆ น้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป ทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

4.4.5 วัสดุที่เป็นกระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า นูหุหุ ให้กับสถานที่ ไม่ว่าจะที่ไหนก็ตาม อีกทั้งยังมีให้เลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้กระจกมีซ้อดี คือ

สามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

4.4.6 วัสดุที่เป็นผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายในที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆ ได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้าม่าน มีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิ่ย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย

ประโยชน์ของผ้าม่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงช่วยลดความจ้าแสง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

บางครั้งเราสามารถแบ่งการใช้วัสดุได้เป็นแบบวิธีการใช้ เช่น

4.4.7 วัสดุที่ใช้ปูพื้น

การเลือกวัสดุปูพื้นที่เหมาะสมกับห้องไม่ใช่แค่เพียงความสวยงามเท่านั้น พื้นสามารถเป็นตัวบ่งบอกรูปแบบและกิจกรรมภายในห้องได้เช่นกัน การเลือกวัสดุปูพื้นที่ดีควรคำนึงถึงบรรยากาศและความเข้ากันได้ของการตกแต่งห้อง เช่น งานตกแต่งแบบสมัยใหม่อาจปูด้วยหินอ่อนหรือหินแกรนิตแผ่นใหญ่ จะช่วยทำให้ห้องดูหรูหรา โอ่โง่ง หรือการใช้พื้นไม้สีเข้มกับห้องที่มีการตกแต่งแบบแอนตี้ค ก็จะช่วยเพิ่มบรรยากาศให้ห้องดูมีมนตร์เสน่ห์มากขึ้น ซึ่งวัสดุที่นำมาปูพื้นนั้น ในท้องตลาดมีให้เลือกหลากหลายประเภท ซึ่งแล้วแต่เจ้าของบ้านหรือผู้ออกแบบจะนำมาปรับใช้ เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4.7.1 **พื้นคอนกรีตขัดมัน** การใช้วัสดุพื้นเป็นคอนกรีตนั้นเหมาะกับบ้านในรูปแบบสมัยใหม่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความชอบของผู้ตกแต่งพื้นคอนกรีตให้ความรู้สึกนุ่มนวลน้อยกว่าการใช้วัสดุแบบอื่น ที่สำคัญควรทำความสะอาดอยู่เสมอ และรักษาพื้นให้เงาหรือใช้น้ำยาขัดพื้นเพื่อไม่ทำให้พื้นดูสกปรก แต่มีอีกหนึ่งทางเลือกสำหรับการทำพื้นคอนกรีต นั่นคือ การใช้แผ่นไม้อัดซีเมนต์ ซึ่งสะดวกในการติดตั้งและดูเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย

4.4.7.2. **พื้นไม้จริง (Solid wood flooring)** เป็นวัสดุปูพื้นที่มีราคาค่อนข้างสูง เพราะมีความสวยงามและเป็นธรรมชาติ ราคาของไม้ก็ขึ้นอยู่กับชนิดของไม้ ซึ่งโดยทั่วไปแล้ว ไม้ที่นิยมและเหมาะกับอากาศบ้านเรา ได้แก่ ไม้สัก ไม้มะค่า ไม้แดง เป็นต้น ส่วนไม้ในเมืองหนาวก็เป็นที่นิยมเช่นกัน โดยเฉพาะกับงานแบบสมัยใหม่ เช่น ไม้โอ๊ก ไม้แอช ไม้บีช ไม้เมเปิ้ล ไม้สน ไม้เชอร์รี่ เป็นต้น แต่ไม้ในตระกูลนี้มีข้อเสียอยู่ที่ไวต่อน้ำและดูดซับความชื้นสูง ซึ่งถ้าประสบปัญหาการรั่วซึมภายในบ้านก็ทำให้ไม้โค้งงอโก่งตัว หรือขยายตัวได้ รวมทั้งการติดตั้งต้องใช้มืออาชีพ เนื่องจากมีหลายกระบวนการที่ต้องเตรียมพร้อมก่อนการปูพื้น นั่นคือ จะต้องปูแผ่นพลาสติกก่อน 1 ชั้น จากนั้นทับด้วยกระดาษลูกฟูก และวางทับด้วยแผ่นไม้อัดขนาด 10 มิลลิเมตร โดยยึดไม้อัดให้ติดกับพื้นคอนกรีตด้านล่าง กระบวนการต่างๆ เหล่านี้อาจฟังดูยุ่งยาก จึงควรได้รับการแนะนำจากช่างผู้ชำนาญงาน ข้อดีของพื้นไม้จริงคือ สามารถขัดและทำสีเคลือบได้หลายครั้ง เพราะเนื้อไม้มีความหนาจึงเหมาะแก่การใช้งานที่ยาวนาน

4.4.7.3. **พื้นไม้ทำสำเร็จรูป** เป็นพื้นไม้ที่ทำมาจากไม้จริงผสมกับไม้อัด โดยการนำผิวหน้าไม้จริงซึ่งมีความหนา 4 มิลลิเมตร มาผ่านกระบวนการเพิ่มความทนทาน อาทิเช่น ทาสีเคลือบไม้ป้องกันปลวกและแมลงทำลาย แล้วปิดอัดด้วยกาวพิเศษชนิดทนน้ำกับแผ่นไม้อัดที่อยู่ด้านล่าง พื้นไม้ประเภทนี้เหมาะสำหรับผู้ตกแต่งที่ต้องการไม้จริง แต่ราคาประหยัด ติดตั้งได้สะดวกและรวดเร็ว เนื่องจากเป็นระบบไม่ร่องลิ้น ทั้งยังไม่ต้องเสียเวลาในการขัดเคลือบสีด้วย

4.4.7.4. **พื้นไม้อามิเนต** เป็นวัสดุปูพื้นสำเร็จรูปซึ่งทำมาจากไม้ HF (High density fiberboard) ซึ่งเป็นไม้ที่ปลูกเพื่อการอุตสาหกรรม บดอัดด้วยแรงดันสูงผสมกาว ซึ่งในปัจจุบันได้มีการพัฒนามาใช้กาวประเภท E1 ซึ่งมีความปลอดภัยสูงต่อสุขภาพ เนื่องจากกาวชนิดนี้เป็นกาวกันน้ำพิเศษที่จะไม่ส่งกลิ่นที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เหมาะสำหรับเด็กหรือผู้ที่แพ้เอ็กสทาเร็นท์ ง่ายจากนั้นด้านบนก็ปิดทับด้วยกระดาษลายไม้ที่เคลือบผิวหน้าด้วยเมลามีนเรซิน ซึ่งมีความทนทานสูงต่อแรงกระแทก การเคี้ยวและความชื้น รวมไปถึงรอยขีดข่วนต่างๆ ในปัจจุบันมีการพัฒนาเพิ่มแผ่นรองด้านล่างให้ทนต่อความชื้นและเสียงรบกวนอีกด้วย ข้อดีของไม้สำเร็จรูปคือ

ติดตั้งง่าย เพราะใช้ระบบติดตั้งด้วยกาว ในบางยี่ห้อก็ใช้ระบบตัวล็อกไม้ ทำให้ไม่เห็นรอยต่อและการติดตั้งได้สะดวกรวดเร็วอีกด้วย

4.4.7.5. **พื้นกระเบื้อง** พื้นกระเบื้องเป็นวัสดุปูพื้นที่หลากหลายและสามารถปรับเปลี่ยนได้ง่ายและมีขายอยู่ทั่วไป ซึ่งแบ่งได้เป็นหลายประเภท เช่น

1. กระเบื้องเซรามิก ผลิตมาจากดินขาวที่เคลือบผิวด้วยวัสดุเคลือบ เมื่อผ่านกรรมวิธีการเผาแล้ว จะได้คุณสมบัติที่แข็งแกร่งและกันน้ำได้ นอกจากนี้กระเบื้องเซรามิกยังมีลวดลายให้เลือกอีกหลายรูปแบบ และพื้นผิวสัมผัสทั้งชนิดไม่เคลือบและชนิดเคลือบ(เคลือบเงาและเคลือบด้าน)

2. กระเบื้องดินเผา ผลิตมาจากดินสีแดงหรือดินสีขาว ซึ่งดินนี้มีคุณสมบัติเฉพาะตัวที่มีรูพรุนขนาดเล็กในตัวเนื้อดินเอง จึงมีคุณสมบัติในการดูดซึมน้ำมากกว่ากระเบื้องชนิดอื่น เหมาะกับบ้านที่มีกลิ่นอายของความเป็นไทย เพราะเป็นกระเบื้องที่มีลักษณะการเผาเหมือนกระเบื้องโบราณหรือของใช้ประเภทดินเผาทั่วไป จึงให้บรรยากาศแบบบ้านโบราณดูขรึมขลัง

3. กระเบื้องยาง ผลิตมาจากพลาสติกพีวีซีหรือไวนิล มีความทนทาน ดูแลรักษาง่าย แตกร้าวยากกว่ากระเบื้องชนิดอื่น มีทั้งแบบแผ่นและแบบเป็นม้วน แต่จะมีปัญหาเรื่องรอยขีดข่วนและรอยเชื่อมต่อในการติดตั้ง จึงเหมาะแก่การใช้งานในสำนักงานมากกว่าใช้ในบ้าน

4. กระเบื้องหินเทียมธรรมชาติ เป็นกระเบื้องที่เลียนแบบลวดลายหินธรรมชาติ มีทั้งกระเบื้องแกรนิตและกระเบื้องหินอ่อนซึ่งผลิตมาจากการนำหินธรรมชาติมาบดอัดแล้วผ่านการเผาที่ความร้อนสูง จึงทำให้มีความแข็งและทนต่อกรด-ด่างได้ดี นอกจากนี้จะได้หินที่เหมือนธรรมชาติแล้ว ราคายังไม่สูงอีกด้วย

5. กระเบื้องโมเสก เป็นกระเบื้องที่มีขนาดเล็ก ตั้งแต่ 1×1 นิ้ว ไปจนถึง 2 นิ้ว ทำให้มีรูปแบบกระเบื้องที่น่าสนใจและสามารถปูแบบกำหนดลวดลายหรือจัดวางให้เหมือนกับรูปถ่าย จึงสามารถใช้ผนังนั้นแทนงานศิลปะได้ด้วย

4.4.7.6. **พื้นหินธรรมชาติ** พื้นประเภทนี้ช่วยให้บ้านเย็นขึ้น เนื่องจากธรรมชาติของหินจะเย็น ทั้งสวยงามดูหรูหราอีกด้วย โดยทั่วไปนิยมใช้แทนหินแกรนิตหรือหินอ่อนปูภายในอาคาร ข้อแตกต่างระหว่างหินอ่อนและหินแกรนิตคือ หินแกรนิตมีความทนทานต่อแรงขีดขูดได้มากกว่าหินอ่อนหรือหินธรรมชาติอื่น และมีราคาสูงกว่า ในปัจจุบันนิยมนำหินเหล่านี้มาใช้ในการตกแต่งภายในมากขึ้น ส่วนภายนอกมักใช้หินจำพวกหินทรายหรือหินกาบ เนื่องจากเป็นหินที่มีเนื้อหยาบกว่า จึงเหมาะแก่งานภายนอก หินมีหลายชนิดให้เลือกดังนี้

1. หินแกรนิต เป็นหินที่มีความแข็งที่สุดในบรรดาหินที่ใช้ตกแต่งจึงทำให้มีความทนทานสูงและรับน้ำหนักได้ดีเหมาะกับการใช้งานที่ยาวนาน และยังสามารถเปลี่ยนพื้นผิวสัมผัสได้ เช่น ถ้านำไปขัดมันจะได้หินที่มีพื้นผิวมันเงา แต่ถ้าต้องการทำให้ผิวด้าน สามารถใช้โฟมที่พื้นผิวนำหินได้

2. หินโลมส์โตน เป็นหินที่นิยมมาใช้ในการตกแต่ง เนื่องจากเป็นหินที่มีความสวยงามของผิวสัมผัสที่ละเอียด ทั้งยังสะอาดตาด้วย

3. หินอ่อน หินประเภทนี้ให้ความรู้สึกหรูหรา นอกจากลวดลายของหินที่สวยงามแล้ว สิ่งที่ทำให้หินอ่อนมีราคาแพงก็คือ ความสามารถในการเก็บความเย็นซึ่งช่วยทำให้บ้านไม่ร้อน เหมาะกับอากาศสำหรับประเทศในเขตร้อนชื้นเช่นบ้านเรา สีที่เป็นที่นิยมคือสีขาว (Carrara marble) ทั้งที่จริงแล้ว หินอ่อนมีสีให้เลือกหลากหลายสี ซึ่งมีตั้งแต่ สีน้ำตาล สีแดง ไปจนถึง สีเขียว ซึ่งสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสมของบ้านแต่ละรูปแบบ

4.4.7.7. พรม พรมเป็นอีกหนึ่งทางเลือกของวัสดุในการปูพื้น นอกจากให้ความสวยงามและหรูหราแล้ว พรมยังสามารถเลือกลวดลาย สีเส้นและเส้นใยได้หลากหลาย ในปัจจุบันพรมบางยี่ห้อสามารถสั่งทอตามรูปที่มีให้เป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างได้อีกด้วย สิ่งที่สำคัญกว่าความสวยงามนั่นคือ ความปลอดภัย พรมนั้นเหมาะแก่การใช้งานในห้องเด็ก เพราะมีความยืดหยุ่นและอ่อนนุ่ม จึงไม่เป็นอันตรายต่อเด็กเล็กในกรณีพลัดล้มลง นอกจากนี้พรมยังช่วยเก็บเสียงอีกด้วย จึงเหมาะสำหรับใช้ในห้องโฮมเธียเตอร์หรืออาจใช้ในห้องนอนก็ได้ พรมมี 2 ชนิด คือ พรมแบบทั้งผืน(wall-to-wall) เป็นพรมที่ปูทั้งผืนบนพื้นห้อง กับอีกชนิดคือ พรมชิ้น(rugs) เป็นพรมที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะมีหลายขนาดให้เลือกสรร พรมแต่ละประเภทสามารถแบ่งได้ตามรูปแบบของการทอ ดังนี้

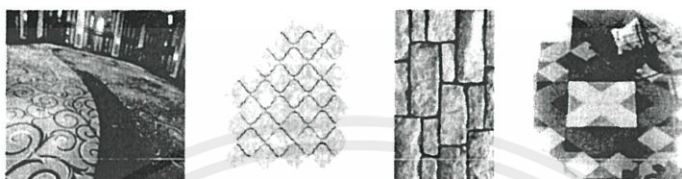
1. การทอแบบขนห่อ(loop pile) เป็นพรมทอที่มีลักษณะปลายขนเป็นรูปห่อ ซึ่งทำให้พรมมีความทนทานเป็นพิเศษ แต่ผิวสัมผัสที่ได้จะค่อนข้างแข็งและหยาบ ไม่ค่อยนุ่มนวล

2. การทอแบบตัด (cut pile) เป็นพรมทอที่มีลักษณะปลายขนตัด ทำให้เส้นพรมที่ได้มีความนุ่มนวลกว่าแบบห่อ แต่การทอแบบนี้ เส้นพรมที่ได้จะไม่เป็นระเบียบเท่าแบบห่อ จึงทำให้เสียรูปทรงได้ง่าย

3. การทอแบบตัดและแบบห่อ (cut and loop) เป็นพรมที่มีลักษณะการทอแบบผสมผสาน ทำให้เกิดลวดลายสลับมีผิวสัมผัสทั้งสองแบบในผืนเดียว

4. การทอแบบชากกี (shaggy) เป็นการนำลักษณะของเส้นใยที่มีความยาวและเส้นโตมาทอ จึงทำให้พรมมีขนฟุ้งฟูและผิวสัมผัสนุ่มนวล แต่พรมชนิดนี้ต้องดูแลรักษาอย่างพิถีพิถัน มิฉะนั้นจะเสียรูปทรงหรือเสียหาย ทำให้ใช้งานไม่ทนทาน

4.4.7.8. **พื้นโลหะ** นิยมใช้กับพื้นบ้านในรูปแบทันสมัย เนื่องจากเป็นวัสดุที่ให้ความรู้สึกมั่นคงและแข็งแรง สวยงาม พื้นผิวสัมผัสมีทั้งแบบมันวาวและแบบขนแมว คือ มีความมันวาวน้อยกว่าโดยเลือกใช้เฉพาะส่วนเพื่อเน้นให้เป็นจุดเด่นของห้องหรืออีกทางเลือกหนึ่งคือ แผ่นลามิเนตเมทัลลิกหรือแผ่นกระเบื้องยางเลียนแบบโลหะทดแทนก็ได้ ซึ่งผิวสัมผัสมันวาวเช่นกัน แต่ราคาประหยัดกว่า และสะดวกในการติดตั้ง



ภาพตัวอย่างวัสดุที่ใช้ปูพื้น

4.4.8 วัสดุที่ใช้กรุผนัง

วัสดุที่ใช้กรุผนังมีหลากหลายชนิดให้เลือกสรร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรูปแบบงานตกแต่งของแต่ละห้องซึ่งสามารถจำแนกคร่าวๆได้ดังนี้

4.4.8.1 **ผนังทาสี** ควรเลือกสีให้เหมาะสมกับการใช้งานที่ระบุไว้บนฉลาก อย่างเช่นสีทาภายในหรือสีทาภายนอก ซึ่งทั้งสองแบบก็มีคุณภาพการใช้งานที่แตกต่างกันออกไป สำหรับสีทาภายในนั้นนิยมใช้สีน้ำซึ่งมีส่วนประกอบหลักผลิตมาจากอะคริลิก มีลักษณะพื้นผิวของสีต่างกันไป ทั้งแบบสีด้าน สีเงา สีกึ่งด้านกึ่งเงา ซึ่งในปัจจุบันมีการผลิตฟิล์มสีเกาะติดแน่น สามารถเช็ดทำความสะอาดได้โดยไม่เกิดรอยด่างและป้องกันแบคทีเรีย เหมาะสำหรับบ้านที่มีสัตว์เลี้ยง เพราะดีต่อสุขภาพอนามัยของผู้อยู่อาศัย ในการเลือกสีสามารถเลือกได้ตามแบบสีที่เป็นตัวอย่าง หรือนำสีตัวอย่างที่ต้องการใช้ไปให้ทางบริษัทสีผสมให้ก็ได้ ซึ่งเป็นวิธีที่จะได้สีที่ตรงใจกับความชอบของผู้อยู่อาศัย

4.4.8.2. **วอลล์เปเปอร์** เป็นวัสดุกรุผนัง ทำมาจากกระดาษโดยใช้พีวีซีพลาสติกเคลือบกระดาษก่อนพิมพ์ลาย แต่ในปัจจุบันนิยมใช้เป็นแบบแผ่นพีวีซีพิมพ์ลายบางๆ ติดผนังโดยตรงซึ่งมีความทนทานในการใช้งาน สามารถทำให้เกิดมิติของลวดลายและผิวสัมผัสได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4.8.3. **ผน้้งบุนวม** โดยส่วนใหญ่มักกรุฟองยางไว้ด้านในแล้วจึงกรุผ้าอีกครั้ง ซึ่งผ้าบุนั้นก็มืหลากหลาย ทั้งผ้าไหม ผ้าฝ้าย ผ้าใยสังเคราะห์ ส่วนลวดลายก็สามารถเลือกใช้ได้ ตามความชอบและรูปแบบของห้องที่จะนำไปใช้

4.4.8.4. **ผน้้งกรูห็น** นิยมใช้ในส่วนที่มีการโชว์พื้นที่ เช่น โถงรับแขกหน้าบ้านที่มีรูปแบบทันสมัย เมื่อก่อนการกรุผน้้งด้วยห็นดูุ่นววย เนื่องจากรูปแบบและรูปทรงของห็นคละขนาดหรือสีต่างกันไป ทำให้การติดตั้งดูยุ่งยากและต้องใช้ความชำนาญเฉพาะของช่าง แต่ในปัจจุบันมีการผลิตห็นเทียมที่มีลักษณะการออกแบบ การจัดเรียงห็นเหมือนกระเบื้อง จึงทำให้สามารถนำมาจัดวางต่อเนื่องกันบนพื้นที่ใหญ่ๆได้ ทำให้การติดตั้งง่ายขึ้น ทั้งยังช่วยให้ผน้้งที่ออกมาดูกลมกลืนและสวยงามเป็นแนวทางเดียวกันด้วย

4.4.8.5. **ผน้้งกรูกระเบื่อง** กระเบื่องตคแตงนั้นมืขนาดให้เลือกใช้อย่างหลากหลาย แต่ควรเลือกดูให้เหมาะแก่การใช้งาน เช่น ในส่วนแห่งห้องนำอาจใช้เป็นกระเบื่องโมเสกขนาดเล็ก ได้ดีกว่าในส่วนคร้ว ทั้งนี้เพราะในส่วนคร้วมีการใช้งานที่เปราะเบื่องมากกว่า ทำให้ทำความสะอาดยาก กระเบื่องในปัจจุบันก็มีให้เลือกหลายรูปแบบ ทั้งที่เลียนแบบธรรมชาติหรือเป็นวัสดุสังเคราะห์ เช่น กระเบื่องแก้วพิมพ์ลาย

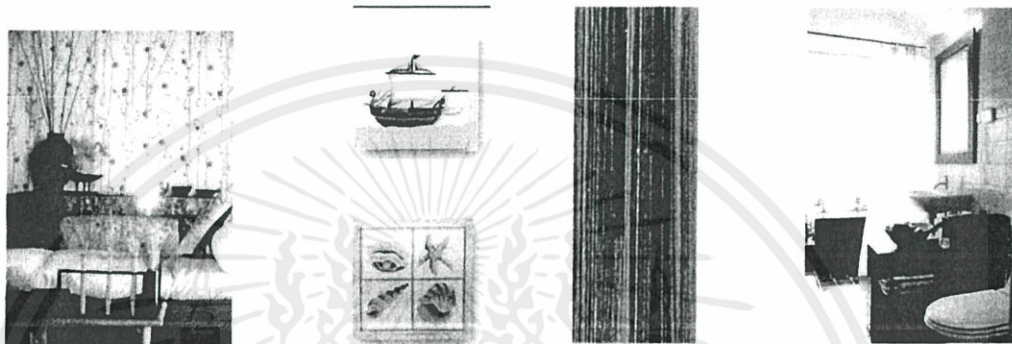
4.4.8.6. **ผน้้งบล็อกแก้ว** เป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับการใช้แทนผน้้งทึบ เพราะนอกจากช่วยให้ผน้้งดูโปร่งขึ้นแล้ว ยังได้แสงสว่างจากภายนอกด้วย

4.4.8.7. **ผน้้งกรูแผ่นไม้อัดซีเมนต์** แผ่นไม้อัดซีเมนต์ตเนกประสงค์ ซึ่งเป็นไม้อัดที่มีส่วนผสมของไม้ซีเมนต์ปอร์ตแลนด์และน้ำยาเคมีอัดด้วยแรงดันสูง จึงทำให้แผ่นไม้อัดที่ได้มืความยืดหยุ่น ทนความร้อน ทนต่อสภาวะอากาศและแมลง ทั้งยังทนไฟเหมือนซีเมนต์อีกด้วย โดยมีขนาดต่อแผ่นคือ 60×120 เซนติเมตร มืความหนาหลายขนาด ตั้งแต่ 6-24 มิลลิเมตร ซึ่งสามารถเลือกให้เหมาะแก่การนำไปใช้งาน

4.4.8.8. **กระจกและกระจกเงา** เป็นวัสดุที่นิยมมาใช้ประกอบตกแต่งบ้าน ซึ่งมีให้เลือกทั้งแบบกระจกใสและกระจกฝ้า รวมไปถึงกระจกเคลือบสีต่างๆ นอกจากจะสวยงามแล้ว ยังช่วยแก้ปัญหาโครงสร้างได้ด้วย เช่น ห้องที่มีขนาดเล็กและแคบสามารถทำให้ดูกว้างขึ้นได้ โดยการกรูกระจกเงาไว้ด้านใดด้านหนึ่งของผน้้งห้อง เพราะจะช่วยหลอกตา ทำให้ห้องดูใหญ่ขึ้น

4.4.8.9. โลหะ วัสดุชนิดนี้นิยมใช้กับบ้านรูปแบบสมัยใหม่หรือบ้านแบบลอฟต์ (loft) เพราะจะให้ความรู้สึกทันสมัยและแปลกใหม่ซึ่งความมันวาวของวัสดุนี้เองที่เป็นจุดเด่นในการนำมาใช้

4.4.8.10. ผนังลามิเนตและวีเนียร์ลายไม้ ผนังโครงไม้อัดหรือแผ่นไม้ MDF กรุทับแผ่นลามิเนตลวดลายต่างๆ ข้อดีของวัสดุชนิดนี้ คือ มีลวดลายให้เลือกหลากหลาย ติดตั้งและปรับเปลี่ยนได้ง่าย



ภาพตัวอย่างวัสดุที่เข้าปูผนัง

4.5 สีกับการออกแบบ

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น และในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกที่เข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัดก็ จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้ม การดำ
ไม่ว่ากรณีใดก็ตามก็ใกล้เคียงกันทั้งไว้ด้วยกันและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สี แต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการ ตัดกันอย่างรุนแรง

4.5.1. จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เจียบส่งัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น ไร้ใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ
รบกวนไม่สบายใจแทรกอยู่
- สีเหลืองให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ตี้อร้น ทำทนาย
กระตุ้นความหวน ความอบอุ่น กระตุ้นอารมณ์ ร้อน ดุร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานะมั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

4.5.2 การศึกษาลักษณะของสี

สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่งสมบูรณ์ ขวนลุ่มหลง การให้สีทุกสีแดงแต่เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวเด่นสำหรับภายในอาคารสีแดงไม่เพียงแต่ให้ความรู้สึกตื่นเต้นเท่านั้นแต่ให้ความรู้สึกไร้ใจได้เหมือนกัน นอกจากนี้ยังสามารถจะเป็นภัยทางด้านจิตวิทยาได้ เช่น ดวงไฟสีแดงใช้ในการอัศจรรย์ จะมีความรู้สึกว้าวุ่นและตาข่ายได้ แม้จะ ใช้อย่างถูกต้องและใช้เพียงเล็กน้อยก็ตามที่

สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริงสดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของความสะอาดความสว่าง สีเหลืองเข้มมากจะทำให้สมองเกิดความหงุดหงิดได้ ซึ่งสีเหลืองนี้จะนำไปใช้ได้ เพียงจำนวนน้อย เช่น บานประตู ซึ่งผนังเป็นสีเทาอ่อนๆ สีเหลืองเนยทำให้ห้องมีตูดสว่างขึ้น สีเอกลีลา สีเหลืองเขียวช่วยในเรื่องความเย็น ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามเอาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งนี้ สีเขียวก็ไม่ทำให้ลวงตาเวลามอง ไม่ใช่ใกล้เคียงกับสีแดงในจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความสดชื่นกระชุ่มกระชวยเสมอ และให้พักสายตาได้ โดยธรรมชาติจะใช้สีเขียวเป็นสีที่ส่งเสริมทุกๆ

สีให้ดูสดใสขึ้น สีเขียวสมควรใช้ในการนำความหมายบางอย่างจากต้นไม้ สีเทา สีมอๆ หรือสีเขียวแก่ๆ ส่วนมากจะใช้ได้อย่างดีทีเดียวในการเน้นสีพื้นสำหรับที่นิยมทำเครื่องเรือนด้วยไม้เมเปิลหรือไม้สัก สีเขียวสดใสนำความรู้สึกสดชื่น

สีน้ำเงิน สีน้ำเงินเข้มให้ความรู้สึกสงบลึกซึ้ง น้ำเงินอ่อน เช่น สีน้ำเงินหรือฟ้า มีความสดใสของสีเขียวอยู่ด้วย แม้ว่าจะปราศจากตัวสีเขียวก็ตาม สำหรับผนังและเฟอร์นิเจอร์ สีฟ้าและสีที่ใกล้เคียงกับน้ำ หรือสีน้ำเงินที่ใช้มากเกินไปจะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียว ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เช่น แสงโพล การแพนหางของนกยูง เป็นสีที่มีเสน่ห์งดงาม

สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระวังการใช้ในห้องครัวที่เป็นสีขาวทั้งหมด หรือสีขาวทั้งหมดของห้องน้ำ สีขาวนี้จะใช้ในโครงการระบายสีของความเรียบร้อย สดชื่น สีกลุ่มดำเทาขาว เรียกว่า สีเอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างเมสี (น้ำเงิน เหลือง แดง

4.5.3 สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

LOBBY สำหรับสถานที่เช่นนี้ เนื่องจากคนมาชุมนุมกันในช่วงโอกาสเป็นจำนวนมาก ดังนั้น Scheme สีจึงเป็นสีอ่อนและอ่อนนุ่ม นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูสง่างามยิ่งขึ้น

RESTAURANT เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้ อาจจะเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนัง ไม่ควรใช้สีมืดทึบหรือสีสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่ใช้ห้องเกิดความเศร้าซึม จนเป็นสาเหตุให้รับประทานอย่างไม่ลงมือได้ แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อนมารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือถ้วยชามสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม แดง ส้ม หรือสีน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศสดใส กระปรี้กระเปร่าขึ้นได้เหมือนกัน

COFFEESHOP การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส ลักษณะเดียวกับกับห้องอาหารในบ้านทั่ว ๆ ไป จะต่างกันตรงที่ Coffee Shop ต้องตกแต่งให้ดูแปลกตามากกว่าห้องอาหารธรรมดาซึ่งเราใช้อยู่ทุกวัน Coffee Shop จึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาอันควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการอยู่เสมอ สำหรับ Coffee Shop ซึ่งมีแต่เครื่องดื่มและของว่างเป็นสถานที่ใช้ในเวลารว่างชั่วคราว สีที่ใช้ควรเป็นสีอ่อนและสีที่ให้ความเบิกบานใจ สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะกลมกลืนกัน จะเน้นน้ำหนักบ้างแล้วแต่การตกแต่ง หรือเฟอร์นิเจอร์สีสดใสหรือภาพติดผนัง

ห้องพัก โดยทั่วไปแล้วค่าของสีไม่ควรเข้มเกินไป ควรใช้สีเอกรงค์อย่างยิง เพราะใช้สีเดียวแต่มีค่าของสีหลายค่า และเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสีอื่นๆ ที่มีลักษณะกลมกลืนและใกล้เคียงกัน สีคู่ปฏิบัติให้กลาง ตามส่วนมากและน้อยโดยใช้สีกลางเป็นส่วนใหญ่แล้วใช้สีคู่ตรงข้าม

บ้างเล็กน้อยตามส่วนโดยเฉพาะสีที่ใช้ในห้องพักควรใช้สีกลาง มากกว่าสีอื่นเพราะไม่จำกัดเพศและวัยของผู้เข้าใช้สีที่ควรใช้ก่อให้เกิดการพักผ่อนอย่างเต็มที่ สีที่เป็น Pattern เป็นลวดลาย ควรใช้ตรงบริเวณหัวเตียงเพราะจะไม่รบกวนสายตาเวลานอนปรหมและผ้าม่านเพิ่มความรู้สึกของ Space ให้ดูสวยงามและแน่นขึ้น ให้ความสว่างและนำพักผ่อน เพดานก็เช่นเดียวกันมีความสำคัญในการใช้สีมาก เพราะเวลานอนสิ่งที่มองเห็น คือ เพดาน ดังนั้นควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา เช่น สีขาวสงบ และสีที่อ่อน ให้ความกลมกลืนกับสีต่างๆ ภายในห้อง หลีกเลี่ยงแสงไฟที่กลางเพดาน เพราะจะเป็นการรบกวนสายตาเวลานอน ควรใช้แสงไฟอ่อนๆ และใช้ไฟแรงตรงส่วนที่ต้องการใช้โดยเฉพาะ เช่น โต๊ะแต่งตัว โต๊ะข้างเตียง

4.6 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

4.6.1. ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายนอก โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจในโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

- ส่วนที่พักแขก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายตรงภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการซ่อมบำรุงบริเวณดังนี้

- ห้องวิศวกรเครื่องกล
- ครุฑ ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ และโทรศัพท์

2. ระบบโทรพิมพ์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ

เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งรวมทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม.

X 700 มม. โทรศัพท์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัด ในเรื่องความสว่าง การใช้แสงและไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้

การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

4.6.2. อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

1. ระบบการประชาสัมพันธ์ และบริการเพลงตามสาย (BAGKGROUND MUSIC& PAGING SYSTEM)

ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และ ลำโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของ ไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่ง ออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วน ของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการ ประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่นๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง . LOBBY LOUGE , BAR , โถงลิฟท์, ภัตตาคาร	ห้องพักพนักงาน, ส่วนบริหาร , ส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง , ส่วนพักผ่อน , สระว่ายน้ำ , สปา, FITNESS	

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืน กับการตกแต่งได้

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยาย สัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และ เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการในบริเวณใจกลางกรุงเทพมหานคร

3. ระบบส่งเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในอาคารสำนักงานนี้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้เผยแพร่เนื้อหา หรือข้อมูลอันถึงถิ่นที่ของเอกสารหรือสิ่งที่มีการนำไปใช้ ระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมากเนื่องจากมีความรวดเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

4. ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาให้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็วในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

4.6.3. อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

1. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิความชื้นโดยรวมเครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแชงยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

4.6.4. สระว่ายน้ำระบบโอโซน (HYDROPOOL)

สระว่ายน้ำในที่ร่ม และน้ำที่นำมาใช้ในการบำบัด ในส่วน SPA TREATMENT ของโครงการ เป็นสระว่ายน้ำที่นำระบบการเติมโอโซนมาใช้ในขั้นตอนการฆ่าเชื้อโรค แทนการใช้สารคลอรีน ซึ่งการระเหยของคลอรีนถ้าอยู่ในสภาพที่ปิดล้อม ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น และเกิดการระคายเคืองแก่ผู้ให้บริการได้ ซึ่งโอโซน (OZONE) สามารถฆ่าเชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ OXIDISES สิ่งเจือปนที่ละลายอยู่ในน้ำได้ โดยไม่ก่อให้เกิดสารพิษ (OXIDISES คือ ปฏิกิริยาทางเคมี ที่โอโซนแตกตัวเข้าทำปฏิกิริยากับสารอื่น โดยผลลัพธ์เป็น ออกซิเจน) แต่อย่างไรก็ตาม OZONE ไม่สามารถเก็บกักไว้ได้นาน จึงมักจะผลิตขึ้นมาในปริมาณที่ต้องการ และจำเป็นต้องมีการใช้เครื่องผลิตโอโซน โดยการเติม OZONE เข้าสู่สระว่ายน้ำหลังการกรอง

การใช้โอโซน ไม่ได้เป็นการงดใช้สารคลอรีนเสียทีเดียว แต่เป็นการลดปริมาณการใช้ลง จากความเข้มข้นประมาณ 2.5 ppm. ก็เหลือเพียง 0.5 – 1.0 ppm. ซึ่งปริมาณสารคลอรีนที่ใช้เป็นการใช้เพื่อป้องกันการติดต่อของเชื้อโรคภายในสระ นอกจากนี้ การใช้ระบบโอโซนยังช่วยในการประหยัดพลังงาน จากการลดจำนวนเครื่องหมุนเวียนอากาศเนื่องมาจาก

การลดการใช้สารคลอรีนลงประมาณ 75 - 80 % พื้นที่สำหรับห้องเครื่อง (POOL FILTRATION AND WATER TREATMENT) ของสระว่ายน้ำระบบไอโซน คือ ประมาณ 30 % ของพื้นที่สระว่ายน้ำ

4.7 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

4.7.1. ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโรงทั่วไป
2. ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโรงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และในส่วนที่เสี่ยงต่อการเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

4.7.2. ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่น ครีว ห้องซักรีด และส่วนอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์
4. เครื่องมือฉกฉวยเพลิง ดับเพลิง ที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดัน รวมเป็น 1 หน่วย ทูกระยะ 20 เมตร
5. ระบบน้ำดับเพลิงใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั้มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การวิเคราะห์และการออกแบบ

5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

5.1.1 ทำเลที่ตั้ง



เกาะหมาก ต. เกาะหมาก กิ่งอำเภอเกาะกูด จ.ตราด



LOCATION

อ่าวขาว ต.เกาะหมาก
กิ่ง อ. เกาะกูด จ.ตราด

ตั้งอยู่ในทะเลอ่าวไทย ระหว่างเกาะช้าง
และเกาะกูด

บริเวณเกาะใกล้เคียง มีแหล่งปะการัง
ที่สวยงาม น้ำทะเลใส หาดทรายสวย
เหมาะแก่การพักผ่อน



มุมมองออกทะเลด้านตะวันตก



ทิศเหนือ เป็นพื้นที่ต้นไม้ขึ้นตาม
ธรรมชาติ ใกล้เคียงถนนสายหลัก
ทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ติด
กับสวนมะพร้าว ลึกเข้าไปด้านใน
เป็นพื้นที่ว่าง ต้นไม้ขึ้นตามธรรมชาติ



มุมมองออกทะเลด้านตะวันออก



ทิศใต้ ติดกับชายหาดของอ่าวขาว
ทิศตะวันตกเฉียงใต้ สามารถมอง
เห็นเกาะกระบัง ทิวทัศน์สวยงาม
เหมาะแก่การชมพระอาทิตย์ตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายวิชาการ โทร. 02-232-4000

5.1.2 สภาพภูมิอากาศและผลกระทบจากลมและแสงแดด



5.1.2.1 สภาพภูมิอากาศ

เกาะหมาก จ.ตราด มีอากาศอบอุ่น ไม่ร้อนจัดหรือหนาวจัด มีความชื้นค่อนข้างสูง มีฝนตกชุก ได้รับอิทธิพลของลมมรสุม แบ่งออกเป็น 3 ฤดู คือ

1. ฤดูหนาว มีเพียงช่วงสั้นๆ เดือนพ.ย.- ม.ค. ท้องฟ้าปลอดโปร่ง
2. ฤดูร้อน ระหว่างเดือน ก.พ. – เม.ย. อากาศแห้ง แต่ไม่ร้อนมากนัก
3. ฤดูฝน ระหว่างเดือน พ.ค.- ต.ค. จะมีฝนตกชุกในเกือบทุกพื้นที่

5.1.2.2 ทิศทางแสงแดดและผลกระทบ

เนื่องจากโครงการหันหน้าทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ทำให้ได้รับแสงแดดตลอดทั้งวัน จึงต้องมีการปลูกต้นไม้ หรือมีการออกแบบที่จะช่วยลดแสงแดดที่เข้ากระทบกับตัวอาคาร

5.1.2.3 ทิศทางลมและผลกระทบ

ได้รับลมตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงเดือน ต.ค.- ธ.ค. ลมตะวันตกเฉียงใต้

ในช่วงเดือน มิ.ย. – ก.ย. และ ลมจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ในฤดูร้อน นอกจากนี้ ยังมีลมทะเลพัดเข้าโครงการ ทำให้โดยรวมแล้วได้รับลมพัดผ่านตลอดทั้งปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์งานใช้สำหรับงานวิชาการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร

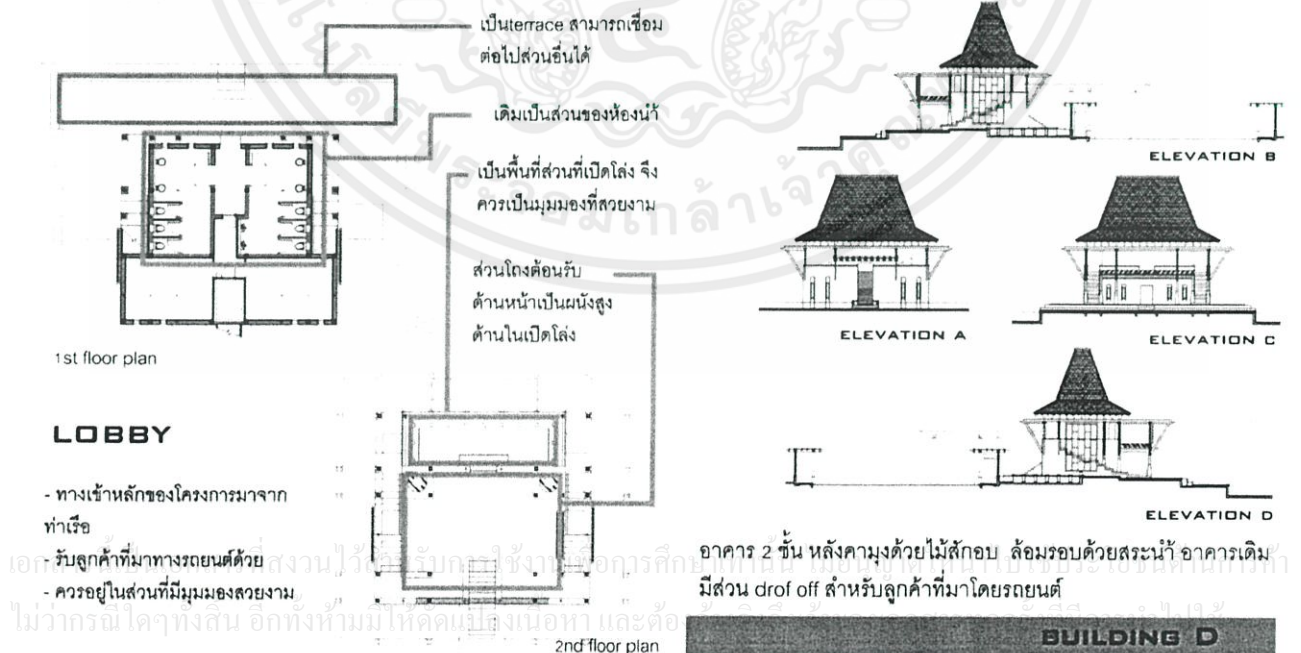
5.2.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

โดยการจัดวางตัวอาคารค้ำึงว่า ทุกส่วนของโครงการสามารถมองเห็นวิวได้ ไม่ว่าจะ เป็นวิวทะเล วิวสระว่ายน้ำ วิวสวน หรือวิวของกลุ่มต้นไม้เดิมที่มีอยู่ตามธรรมชาติแล้วแต่ที่ตั้งของ อาคารนั้นๆ ซึ่งจะสอดคล้องกับแนวความคิดการออกแบบในแต่ละส่วนนั้นด้วย

ลักษณะอาคารเป็นแบบ Low-Rise Building ความสูงไม่เกิน 3 ชั้น เพื่อไม่เป็นการ ทำลายสภาพแวดล้อม รูปแบบอาคารเป็นสถาปัตยกรรมเมืองร้อน Tropical Architecture โดย เน้นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ หิน และวัสดุที่มาจากมะพร้าว ที่หาได้ง่ายและยังสวยงาม หลังคาของ โครงการเป็นแบบหลังคาจั่ว ตัวอาคารเน้นการเปิดโล่งเพื่อรับลมและวิวได้อย่างเต็มที่ มุงด้วย หญ้าแฝกและแผ่นไม้สักอบด้วยความร้อน เหมาะกับสภาพอากาศของเมืองไทย

มีการจัดวางกลุ่มอาคารโดยมีส่วน public อยู่บริเวณกลางโครงการ โดยส่วนแรกที่เข้า มาถึงจากท่าเรือคือ Lobby และต่อเนื่องด้วยส่วนอื่นๆ อาทิเช่น All day dining Restaurant Tearoom Spa Library ฯลฯ และ 2 ฝั่งทางด้านซ้ายและขวาเป็นส่วนของห้องพัก โดยห้องพัก แบ่งออกเป็น 3 โซน คือ โซนที่ติดชายหาด หันหน้าเข้าทะเล โซนที่ติดสระว่ายน้ำ และโซนที่ติด สวน ตามระดับของห้องพัก โดยรูปแบบการจัดวางตัวอาคารนั้น จะจัดวางเป็นแถวเป็นแนว ขนานกับชายหาด โดยตัวอาคารหลักทั้งหมด จะหันหน้าเข้าสู่ทะเล เพื่อมุมมองที่สวยงาม

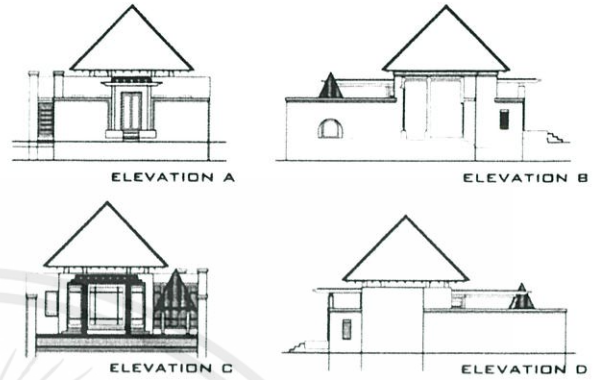
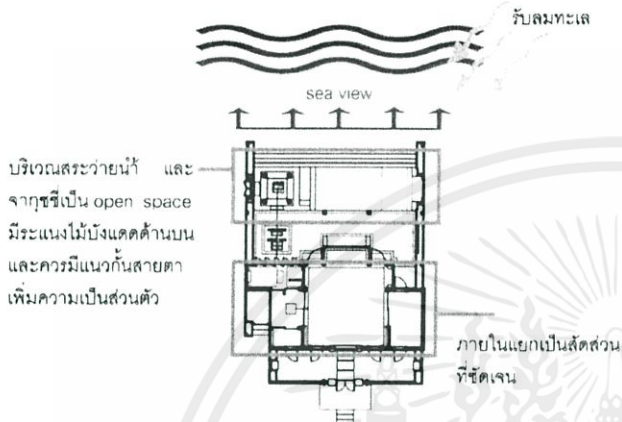
5.2.2 บทวิเคราะห์ตัวอาคาร



5.2.2.1 วิเคราะห์อาคาร D ส่วน LOBBY

BEACH FRONT VILLA
110 SQ M. (BALCONY INCLUDED)

- เป็นห้องพักแบบวิลล่าที่มีขนาดใหญ่ที่สุดและราคาสูงที่สุด
- ควรอยู่ในตำแหน่งที่มีวิวทัศนียภาพ
- เปิดรับลม
- ค่อนข้างมีความเป็นส่วนตัว

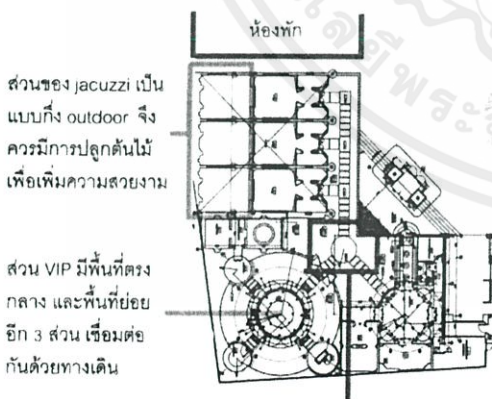


อาคารคอนกรีตชั้นเดียว หลังคาทรงปั้นหยา มุงด้วยไม้สักอบ มีสระว่ายน้ำ และ jacuzzi ภายใต้อาคาร ล้อมรอบด้วยกำแพง 3 ด้านเพิ่มความเป็นส่วนตัว

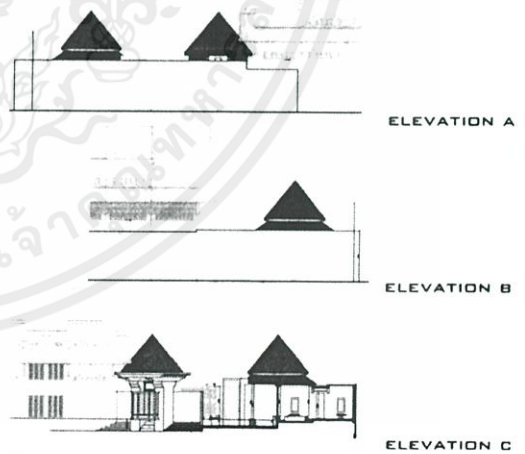
BUILDING I

5.2.2.2 วิเคราะห์อาคาร ส่วน VILLA

- เป็นส่วนที่เปิดให้บริการตั้งแต่เช้า จึงควรอยู่ในบริเวณที่ได้รับแดดไม่มากนัก หรือใช้แนวต้นไม้เพื่อช่วยบังแดด
- ควรได้รับลมพัดผ่าน
- อยู่ในส่วนที่ค่อนข้างมีความเงียบสงบ สร้างให้มีบรรยากาศที่ดี ผ่อนคลาย



เป็นจุดเชื่อมต่อระหว่าง lobby และห้องสปา ซึ่งจะทำให้ส่วน VIP ไม่มีความเป็นส่วนตัวนัก แต่ด้วยการปลูกแนวต้นไม้หรือมีฉากกั้นการใช้งานเพื่อการพักผ่อน



ตัวอาคารชั้นเดียว ล้อมรอบด้วยกำแพง เพื่อความเป็นส่วนตัว และบังสายตาเป็นแบบแยกห้อง มีห้องน้ำและที่เก็บของในตัว และมีส่วนที่เป็น VIP กึ่ง outdoor เป็นลักษณะของศาลาเปิดโล่ง

BUILDING A

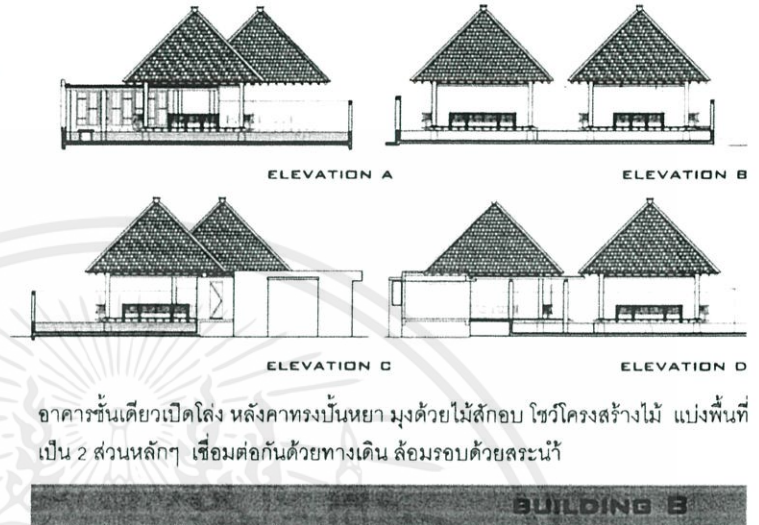
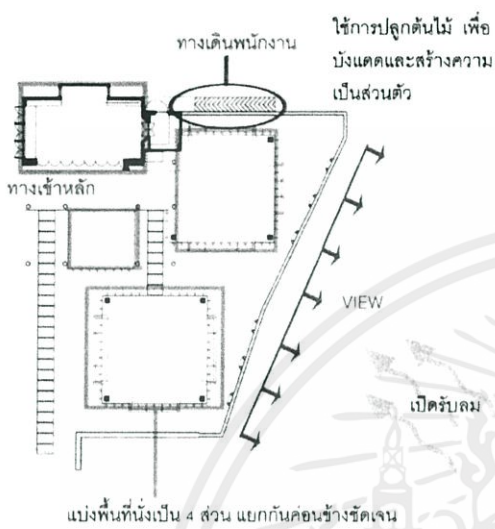
เอกสารนี้เป็นเอกสารลับ ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.2.3 วิเคราะห์อาคาร A ส่วนสปา

ALL DAY DINING พื้นที่ประมาณ 154 ตร.ม.

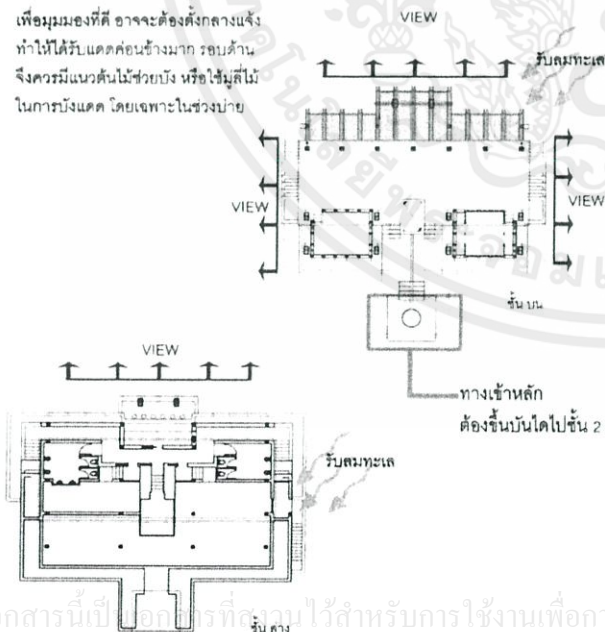
เนื่องจากเป็น open space จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่ไม่รับแสงแดดมากนัก ได้รับลมพัดผ่าน เข้าถึงได้ง่าย



อาคารชั้นเดียวเปิดโล่ง หลังคาทรงปั้นหยามุงด้วยไม้สักอบ ไชวโครงสร้างไม้ แบ่งพื้นที่เป็น 2 ส่วนหลักๆ เชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน ล้อมรอบด้วยสระน้ำ

5.2.2.4 วิเคราะห์อาคาร B ส่วน ALL DAY DINING

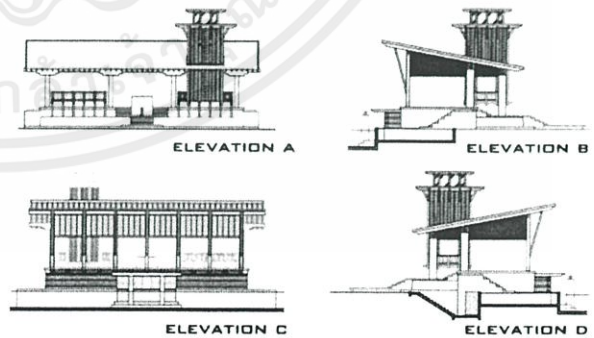
เพื่อมุมมองที่ดี อาจจะต้องตั้งกลางแจ้ง ทำให้ได้รับแดดค่อนข้างมาก รอบด้าน จึงควรมีแนวต้นไม้ช่วยบัง หรือใช้มุขไม้ในการบังแดด โดยเฉพาะในช่วงบ่าย



RESTAURANT

พื้นที่ประมาณ 390 ตร.ม.

- ตัวอาคารมีรูปแบบที่น่าสนใจ
- อยู่ในตำแหน่งที่มีวิวทัศนียภาพ
- กึ่ง open space



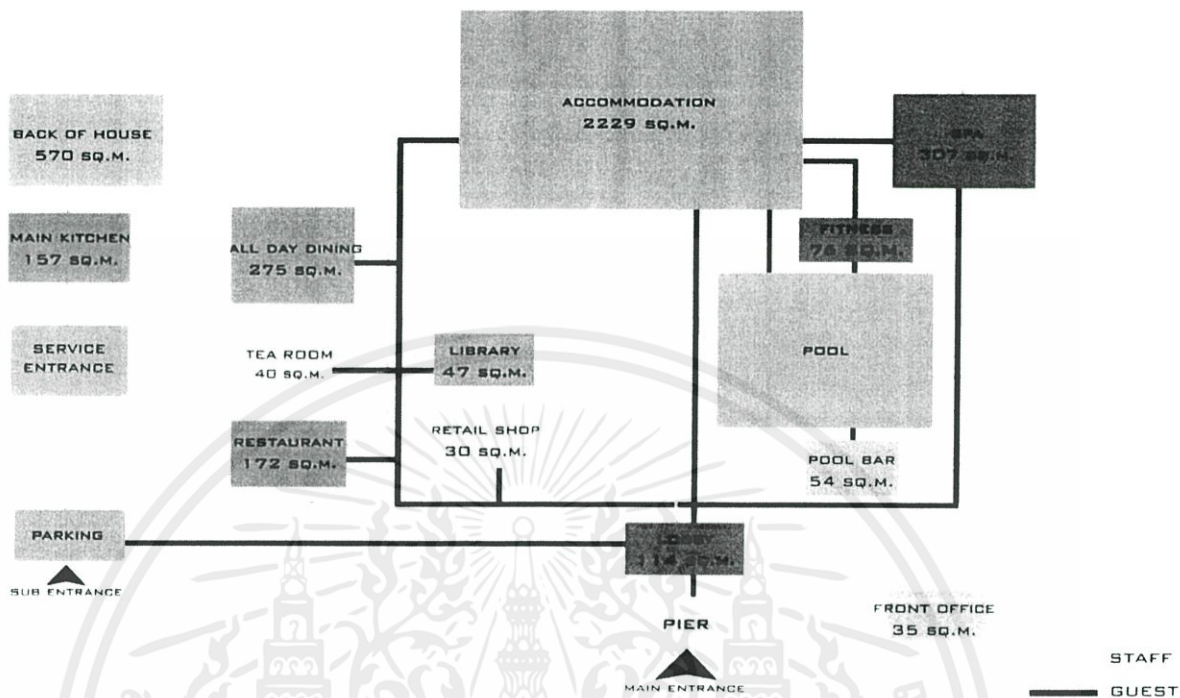
อาคารกึ่ง open space 2 ชั้น หลังคาเป็นแบบ lean to เหมาะแก่การเปิดรับลม มีห้องน้ำและครัวอยู่ที่ชั้นล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการ

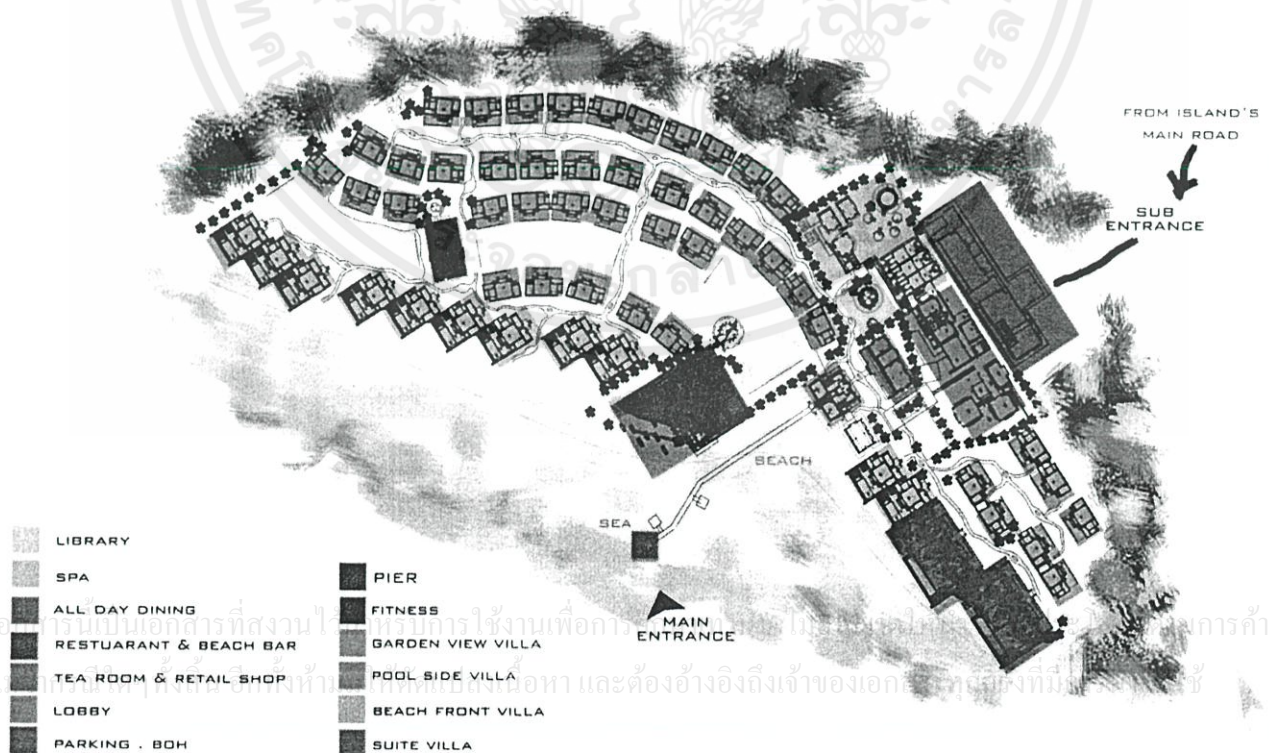
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.2.5 วิเคราะห์อาคาร C ส่วน RESTAURANT

5.2. 5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์การใช้สอย



5.2. 6 การวิเคราะห์การแบ่งอาณาเขต



พื้นที่เดิมก่อนที่จะเป็นโครงการรีสอร์ทเป็นที่ร้าง และเป็นสวนมะพร้าวมาก่อน ส่วนด้านหน้าติดทะเล รอบด้านของโครงการเป็นพื้นที่สวนมะพร้าวเก่าและพื้นที่ร้างมีต้นไม้ขึ้นตามธรรมชาติมีถนนหลักอยู่ทางด้านบนสุดของโครงการ โดยต้องผ่านสวนต้นไม้ตามธรรมชาติเข้ามา สภาพแวดล้อมส่วนใหญ่ยังเป็นสวนมะพร้าวเก่าโอบล้อมตัวรีสอร์ทไว้ทั้งหมด ทำให้เข้าถึงธรรมชาติได้มากและยังสงบเงียบ มีความเป็นส่วนตัวสูงอีก เนื่องจากบนหาดนี้มีพื้นที่ค่อนข้างยาว แต่ไม่มีรีสอร์ทขนาดใหญ่ตั้งอยู่เลย มีเพียงรีสอร์ทขนาดเล็กๆ เพียง 2-3 แห่ง ซึ่งก็อยู่ห่างจากโครงการพอสมควร นอกจากนี้บริเวณหาดนี้ยังเป็นจุดชมวิวพระอาทิตย์ตกที่สวยงาม และเมื่อมองออกไปที่ทะเลก็จะเห็นหมู่เกาะระยั้ง

5.3 แนวความคิดในการออกแบบ



From the sea to the forest.

เนื่องจากสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของเกาะหมาก ที่เต็มไปด้วยสวนมะพร้าว สวนยางพารา ป่าที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หาดทรายขาว น้ำทะเลใส และมีแนวปะการังน้ำตื้นบริเวณเกาะใกล้เคียง เป็นสิ่งที่ธรรมชาติสร้างสรรค์และยังคงไว้ให้ผู้คนได้เข้าไปสัมผัส จึงดึงเอาลักษณะเหล่านั้นมาเป็นแนวความคิดในการออกแบบ โดยแบ่งพื้นที่โครงการเป็น 3 ส่วนใหญ่ๆ แยกเป็นแนวความคิดหลัก 3 แนวคือ ส่วนป่า ส่วนชายหาด และส่วนของทะเล

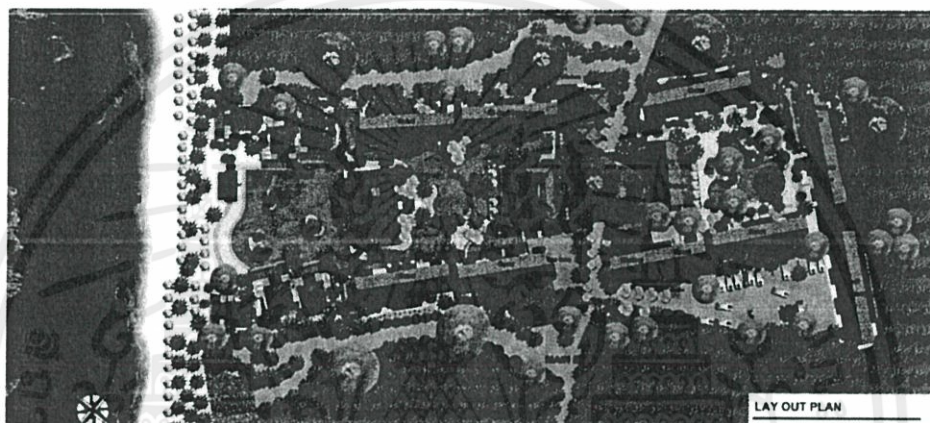
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

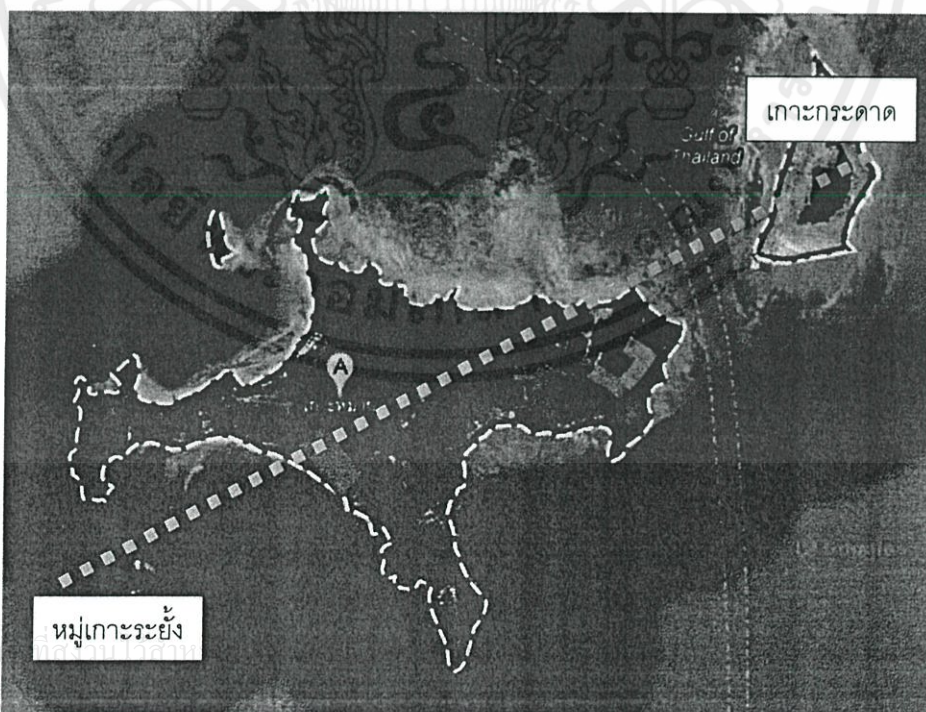
รายละเอียดการออกแบบ

6.1 การวางผังของโครงการ

เนื่องจากทำเลที่ตั้งและผังโครงการเดิมไม่สอดคล้องและไม่เหมาะสมกัน เพราะที่ตั่งใหม่ มีพื้นที่หน้าหาดที่กว้าง แต่ผังโครงการเดิมมีหน้าหาดที่แคบและวางผังในแนวลึก จึงมีการวางผังโครงการใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับทำเลที่ตั้ง โดยใช้อาคารของโครงการเดิม นำมาจัดวางใหม่ โดยมีแนวความคิดหลักคือ เน้นมุมมองที่สวยงามสำหรับทุกอาคารในโครงการ



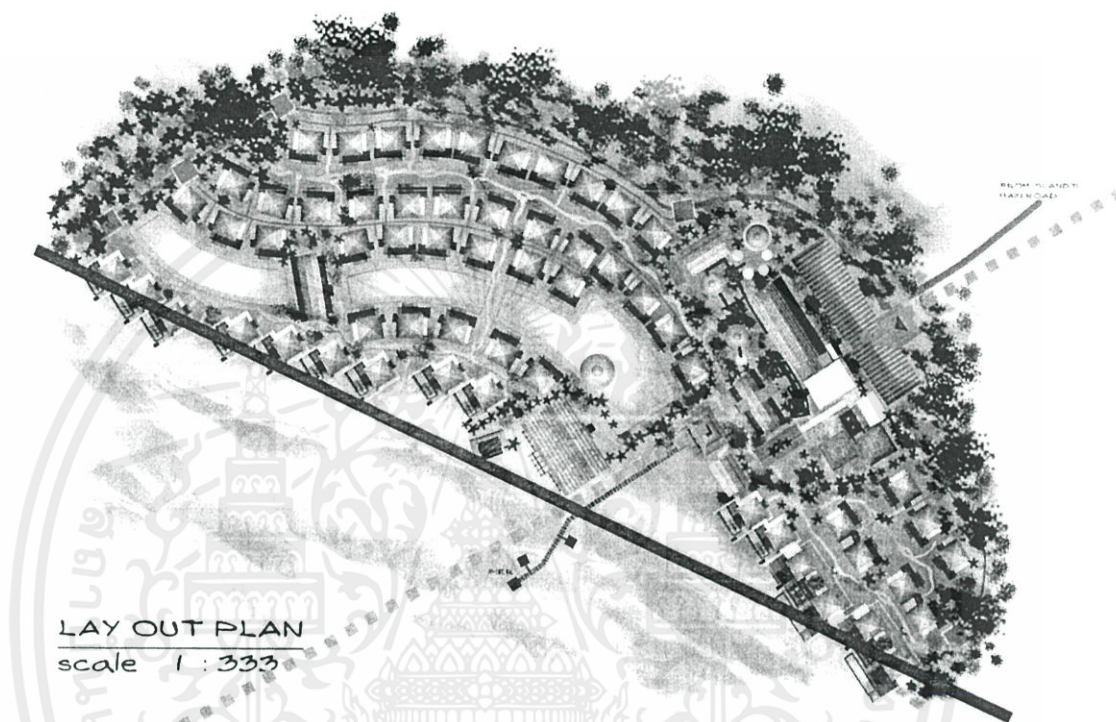
ผังโครงการเดิม (ไม้ สมุย บีช รีสอร์ทและสปาเกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี)



แผนที่เกาะหมากและเกาะใกล้เคียง

แนวแกนหลักของการวางผังโครงการมาจากเส้นแนวแกนที่ลากผ่านเกาะกระดาด พื้นที่โครงการ และหมู่เกาะระยั้งนอกและใน ซึ่งเป็นจะมุดมมองสำหรับดูพระอาทิตย์ตกที่สวยงามของอาคารต่างๆในโครงการ และจากการวางอาคารตามแนวชายหาด เพื่อเปิดมุมมองอาคารสู่ทะเลให้ได้มากที่สุด

โดยใช้เส้นโค้ง เพื่อลดความแข็งกระด้างและให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ



ผังโครงการใหม่

โดยตัวโครงการแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนPublic ส่วนPrivate และส่วนBack of house

- Public ได้แก่ Lobby, All Day Dining, Pool bar, Swimming pool, Tearoom , Restaurant ,Library,Retail shop ,Spa และ Fitness อยู่ส่วนกลางของโครงการเกือบทั้งหมด เพื่อความสะดวกในการเข้าถึง การแบ่งพื้นที่ การบริการ และความเป็นส่วนตัวของอาคารส่วนห้องพัก

- Private ได้แก่ ส่วนของอาคารห้องพักซึ่งมีลักษณะเป็นวิลล่า ซึ่งมีทั้งหมด 4 type คือ

1. Garden View Villa เป็นวิลล่าเล็กสุด วิวดสวน จะอยู่ด้านหลังสุด

2. Pool Side Villa มีขนาดห้องเท่ากับ Garden View แต่เป็นวิลล่าที่อยู่ติดกับสระว่ายน้ำ

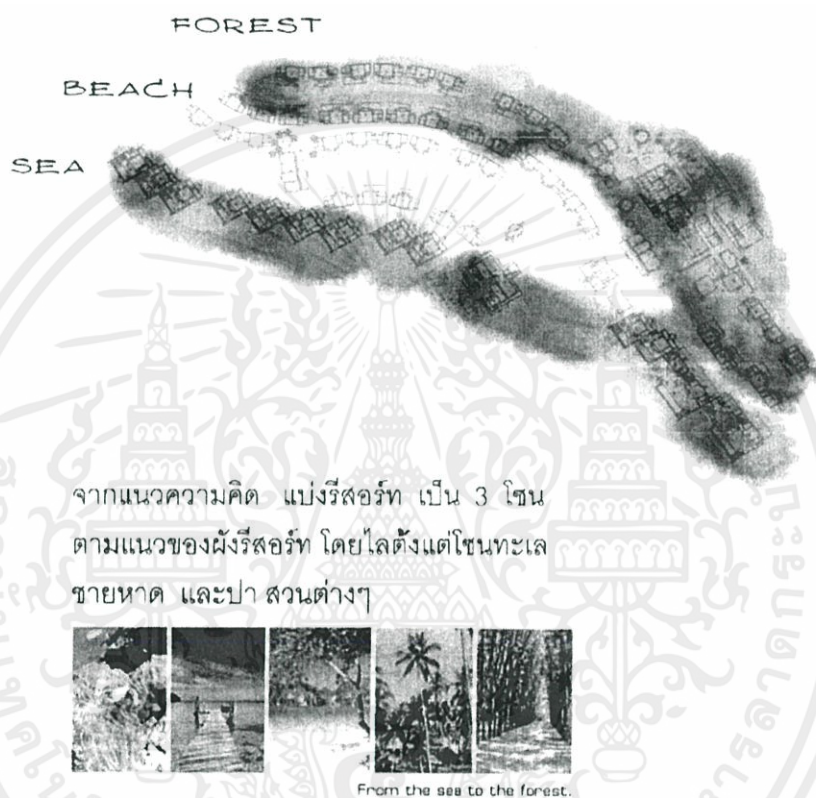
3. Beach Front Villa เป็นวิลล่าที่อยู่หน้าหาด เปิดมุมมองทะเลที่สวยงาม

4. Suite Villa เป็นวิลล่าขนาดใหญ่สุด มีเพียง 2 วิลล่า อยู่ด้านขวาสุดของโครงการ เพื่อความ

เป็นส่วนตัว และอยู่ไม่ห่างจากส่วน Public สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

- Back Of House อยู่ด้านหลังของโครงการ ถัดไปจาก All Day Dining เพื่อสะดวกต่อการบริการต่างๆ และการเข้าถึงของพนักงานและวัตถุดิบต่างๆ เชื่อมต่อกับถนนหลักของเกาะ ส่วนในเรื่องของการบริการห้องพักรั้วนั้น มีเส้นทางรถอยู่ด้านหลัง มาจอดที่ริมสุดของแนวห้องพักแต่ละส่วน แล้วเข้า Service ด้านหลัง โดยไม่ไปรบกวนเส้นทางของแขกที่ใช้ในรีสอร์ท

6.2 การนำแนวความคิดมาใช้ในผังโครงการ



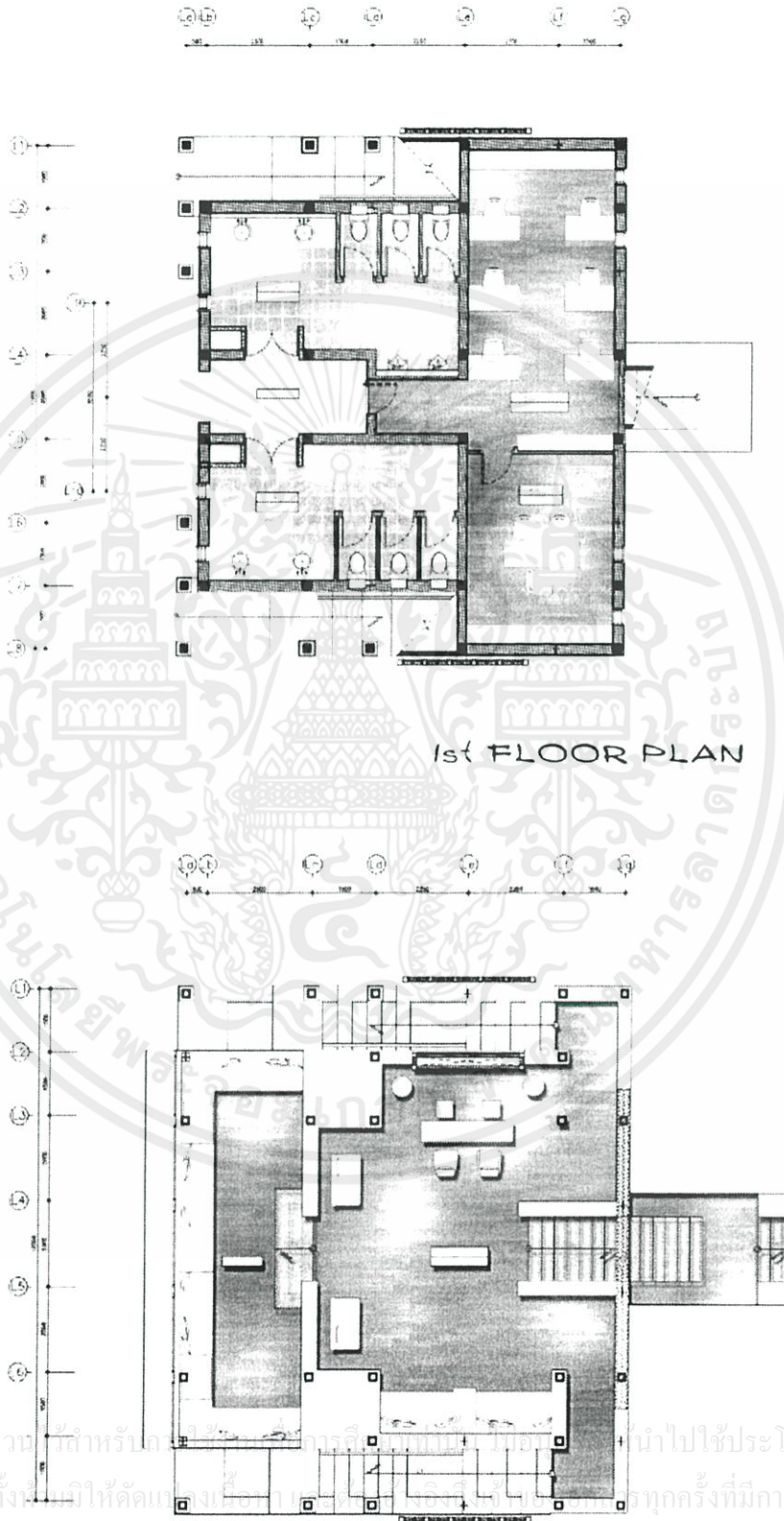
เนื่องจากแนวความคิด From the sea to the forest ที่เล่นไล่ตั้งแต่ส่วนของทะเล เข้าไปยังส่วนของป่า นั้น จึงนำมาใช้โดยแบ่งพื้นที่โครงการออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. ส่วนของ ทะเล (SEA) อาคารที่อยู่ในส่วนนี้คือ Beach Front Villa , Suite Villa และ Restaurant
2. ส่วนของ ชายหาด (BEACH) อาคารที่อยู่ในส่วนนี้คือ Lobby , Pool Side villa และ Fitness
3. ส่วนของป่า (FOREST) อาคารที่อยู่ในส่วนนี้คือ All Day Dining , Spa , Tearoom

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ Retail Shop , Library และ Garden View Villa ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น โดยเหตุผลและรายละเอียดของการแตกแนวความคิดและการนำมาใช้ จะอยู่ในส่วนไปใช้ถัดไป

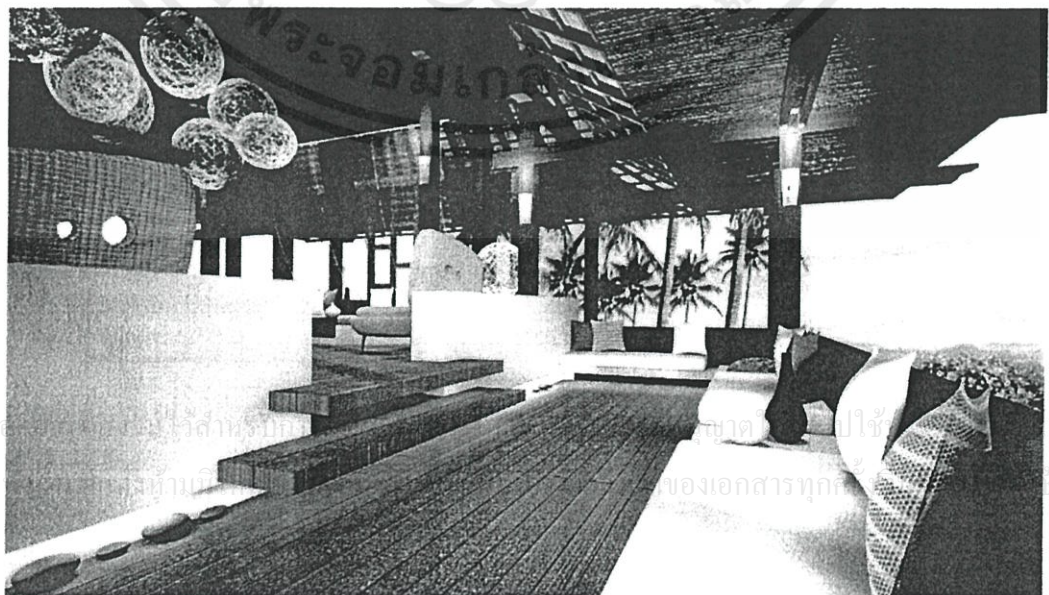
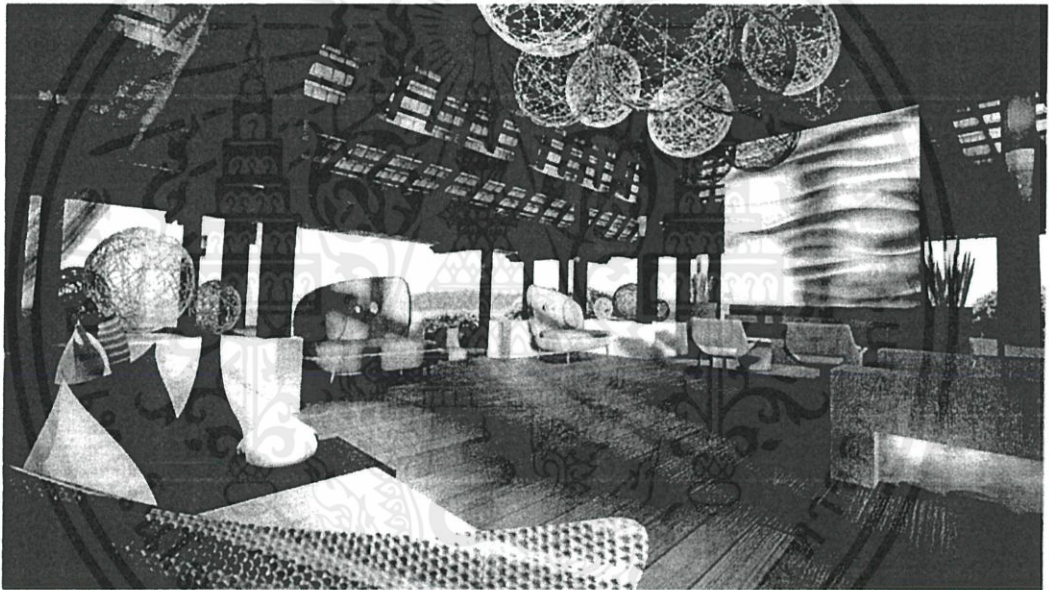
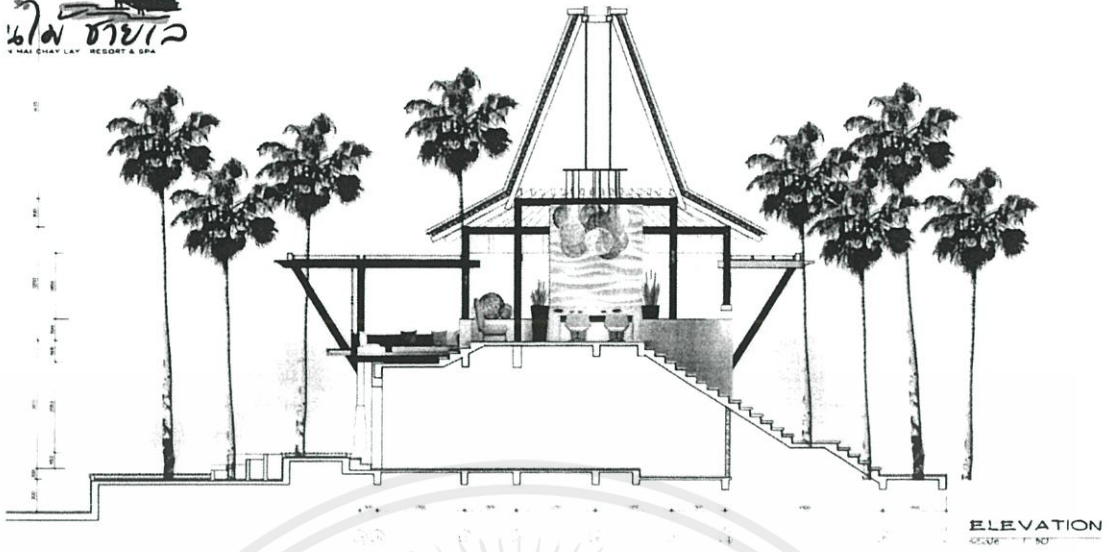
6.3 การออกแบบส่วนต่างๆของโครงการ(ทั้งหมดไม่ได้เข้ามาตราส่วน)

6.3.1Lobby (โถงต้อนรับ)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำออกไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกหรือเผยแพร่เอกสารนี้ไปใช้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

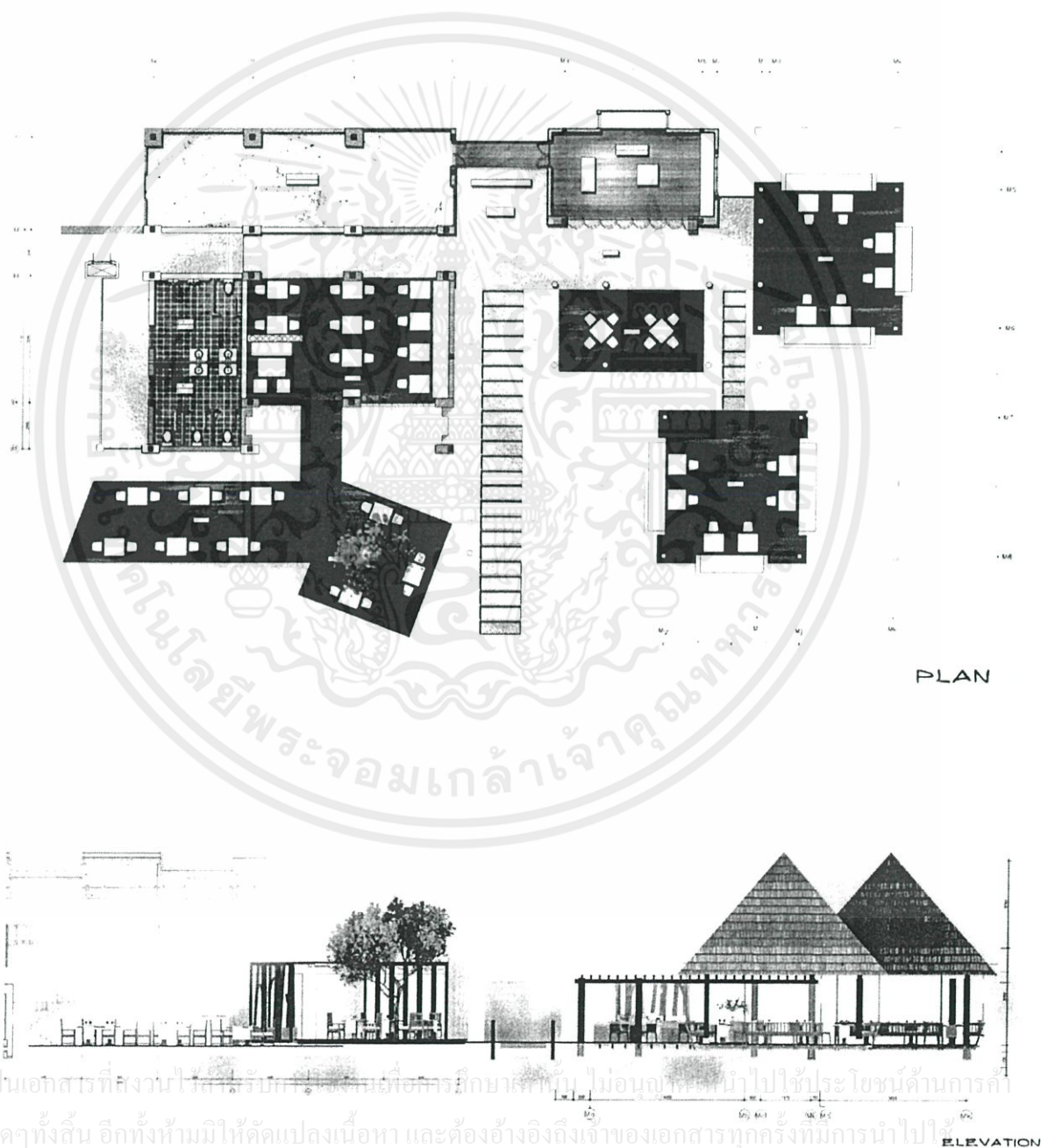
2nd FLOOR PLAN



เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม กรุณาอย่าเผยแพร่เอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทไม่ว่าที่ไหน ขอสงวนสิทธิ์ในเอกสารทุกประการ

ส่วน Lobby เป็นส่วนแรกเมื่อผู้เข้าพักมาถึงรีสอร์ท โดยขึ้นจากเรือที่ทำเรือแล้วเดินเข้าสู่ Lobby แนวความคิดในส่วนนี้จึงเป็น "ชายหาดและแนวคลื่น" เนื่องจากเป็นส่วนแรกๆที่เมื่อขึ้นจากทะเลแล้วพบเจอ เป็นจุดเชื่อมต่อของทะเลและแผ่นดิน และเปรียบเสมือนสิ่งที่เราต้องผ่านเพื่อขึ้นไปเจอสิ่งอื่นๆ ด้วยอาคารที่เปิดโล่งเห็นวิวทุกด้าน ทำให้รู้สึกโปร่งโล่งและผ่อนคลายไปกับธรรมชาติรอบด้าน

6.3.2 ส่วนAll Day Dining



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในโครงการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้
ไม่ว่ากรณี

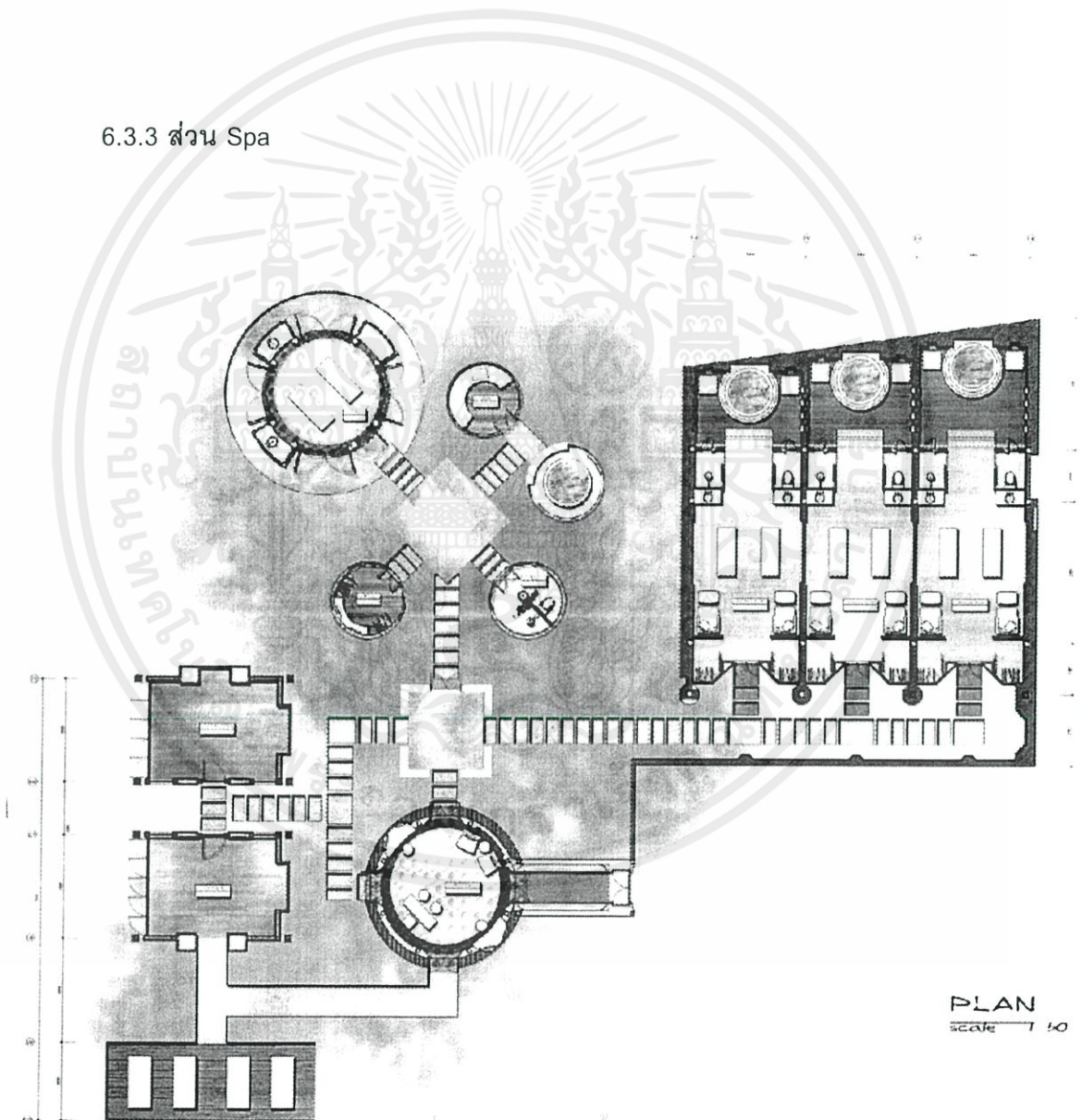
ให้ดูเบารงค

ไม่อนุญาตให้
ของเอกสาร

านการค้า
ใช้

ส่วนของ All Day Dining อยู่ในโซนของ Forest เลือกใช้แนวความคิด "สวนยางพารา" อันเป็นสภาพแวดล้อมหลักๆบนเกาะ เป็นอาชีพหลักอาชีพหนึ่งของชาวเกาะ และเป็นส่วนที่จะมี วัตถุประสงค์ที่จะนำมาประกอบอาหารได้ เช่น เห็ด ผักป่า ฯลฯ เข้ากับส่วนของ All Day Dining ที่เป็น ส่วนที่ให้บริการอาหารเช้าแบบบุฟเฟ่ต์ และมือเที่ยงและเย็น เป็นอาหารไทย โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือส่วนที่นั่งแบบศาลา เป็นแบบกึ่งเอาท์ดอร์ ส่วนที่นั่งแบบอินดอร์ และส่วนบุฟเฟ่ต์ โดยใช้โทน สีเอิร์ธโทนและสีเขียว ในการตกแต่ง และเส้นตั้ง (จากลักษณะของต้นยาง) สร้างบรรยากาศที่ อบอุ่น นุ่มนวล มีเงาของใบไม้ทอดลงมาด้านล่าง เป็นความรู้สึกของการอยู่ในสวนยางพารา

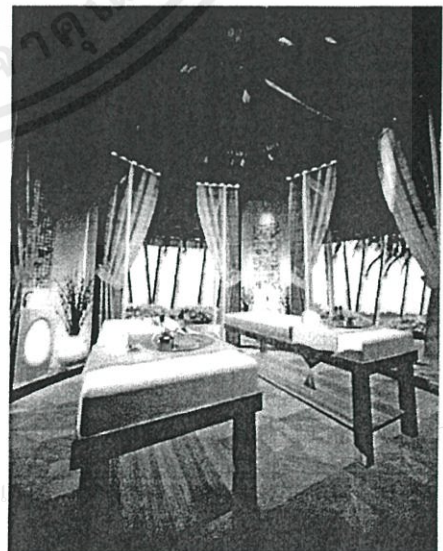
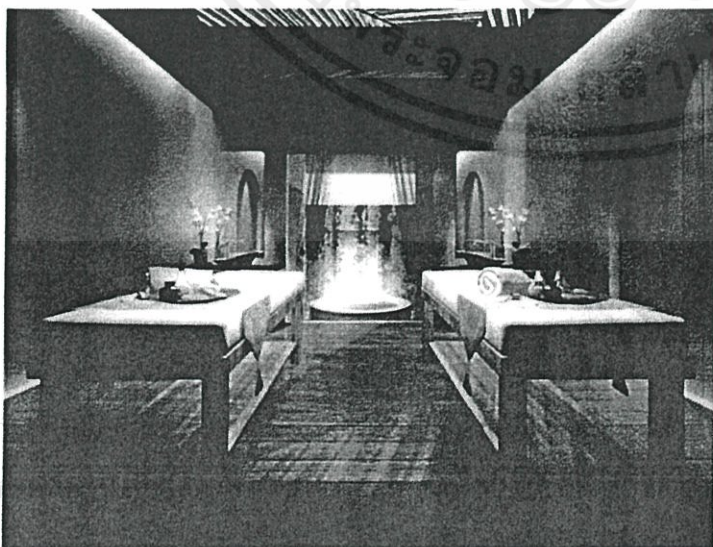
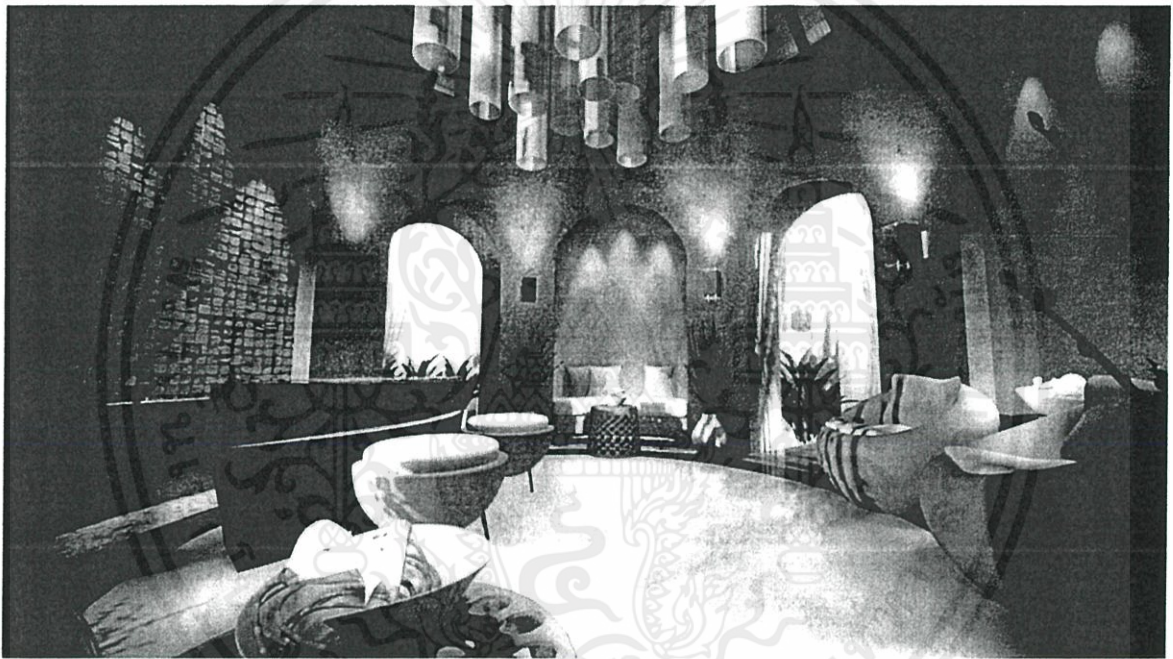
6.3.3 ส่วน Spa



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ELEVATION
Scale 1:100



เอกต
ไฟฟ้า

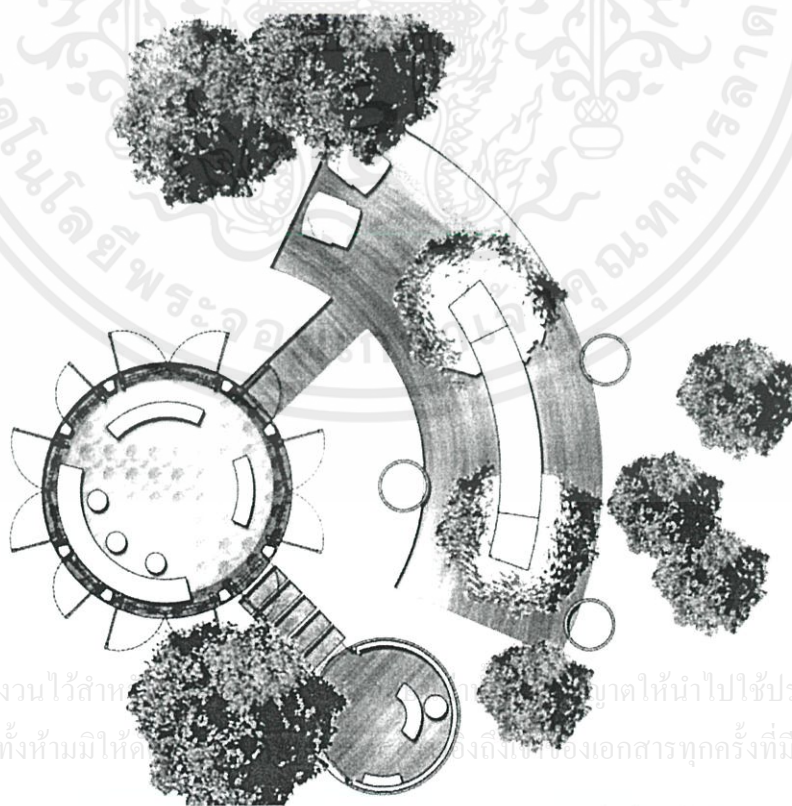
รท

ส่วนของ Spa ใช้แนวความคิด "สวนมะพร้าว" ซึ่งเป็นอีกอาชีพหนึ่งที่ทำรายได้หลักให้กับชาวเกาะ ด้วยตำแหน่งที่ตั้งของสปาที่รอบๆเป็นสวนมะพร้าวเก่าอยู่แล้ว รวมกับการที่มะพร้าวเป็นวัตถุดิบในการทำผลิตภัณฑ์สปา และเป็นผลไม้ที่ให้ความสดชื่นผ่อนคลาย จึงเหมาะแก่การนำมาเป็นแนวความคิดของพื้นที่ส่วนนี้ โดยในส่วนของ Reception เป็นส่วนแรกและผู้เข้ารับบริการเข้ามาถึง ใช้เป็นส่วนของก้ามมะพร้าว ก่อนจะเข้าไปสู่ตัวเนื้อและน้ำมะพร้าวที่ให้ความสดชื่นด้านใน สีที่ใช้จึงเป็นโทนสีน้ำตาลเข้ม คุชริ่ม รูปทรงเฟอร์นิเจอร์ดูโค้งมน ส่วนของห้องสปาและโซน vip ใช้เป็นเนื้อและน้ำมะพร้าวที่ให้ความสดชื่น โทนสีจึงเน้นสีอ่อนและสีขาวๆ เนื่องจากเป็นส่วนที่ได้รับบริการแล้ว สดชื่นผ่อนคลายแล้ว

โดยสปานี้จะแบ่งเป็น 6 ส่วน คือ

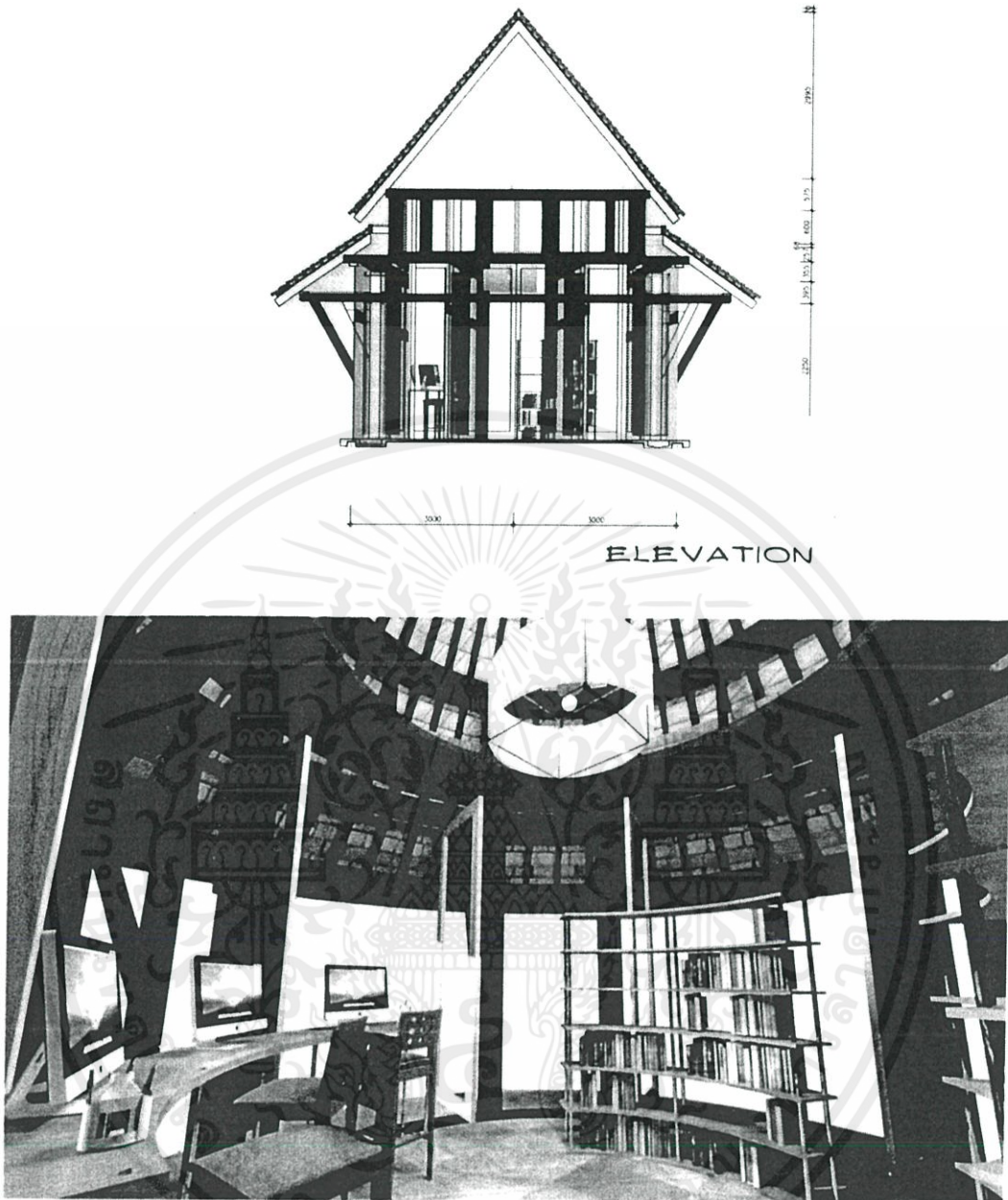
1. Reception เป็นส่วนต้อนรับผู้เข้าใช้บริการ
2. Massage Room มีจำนวน 3 ห้อง เป็นส่วนที่อยู่ในอาคาร
3. ส่วน vip เป็นส่วนพิเศษ เป็นลักษณะของกลุ่มอาคาร โดยศาลานวด เป็นศาลาที่เปิดโล่งได้รอบด้าน เพื่อเปิดมุมมองที่สงบของธรรมชาติโดยรอบ
4. ส่วนลานนวดแผนไทย รองรับผู้ให้บริการได้ 4 ท่าน เป็นชานไม้ ท่ามกลางร่มเงาของไม้
5. ส่วนลอกเกอร์ ห้องน้ำ
6. ส่วนพนักงานและส่วนเก็บของ

6.3.4 ส่วน Library



PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในอาคารเท่านั้นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกหรือเผยแพร่เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



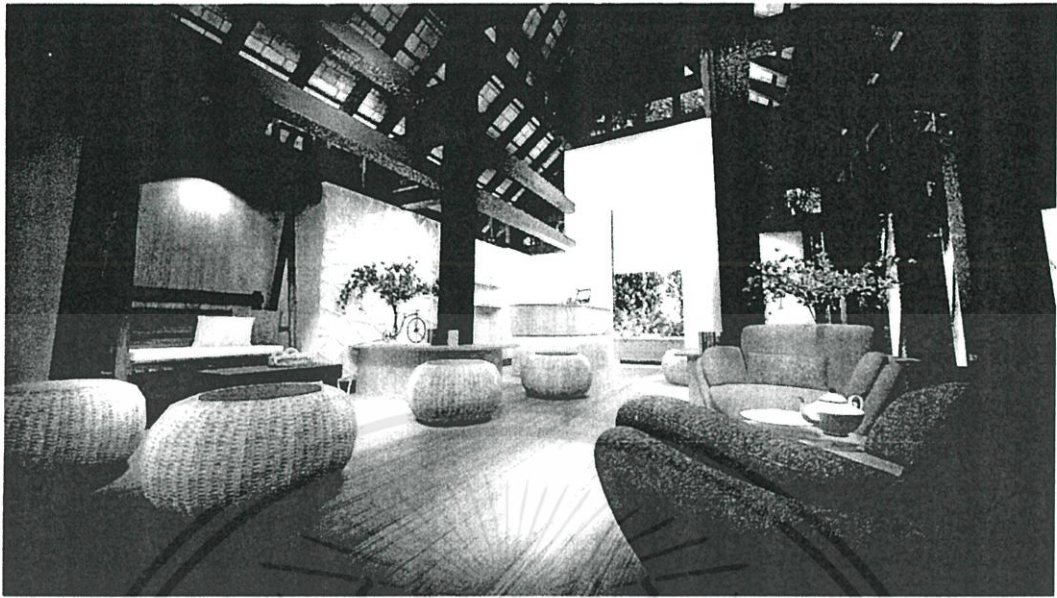
ส่วนของห้องสมุด เป็นส่วนที่ให้บริการอินเทอร์เน็ต หนังสือ และยืมดีวีดี ตั้งอยู่ท่ามกลางกลุ่มต้นไม้ แบ่งเป็น 3 ส่วน

1. ส่วนต้อนรับ ยืม-คืนเป็นส่วนที่ผู้รับบริการต้องผ่านเพื่อเข้าและออก สำหรับดีวีดีจะอยู่ในส่วนนี้
2. ส่วนหนังสือและบริการคอมพิวเตอร์เป็นอาคารกลม เปิดได้รอบด้าน โดยวิวรอบๆจะเป็นต้นไม้และสวน

3. ส่วนลานนั่งอ่านหนังสือ แบบเอทาดอร์มีต้นไม้รอบๆ เป็นมุมที่เงียบสงบ

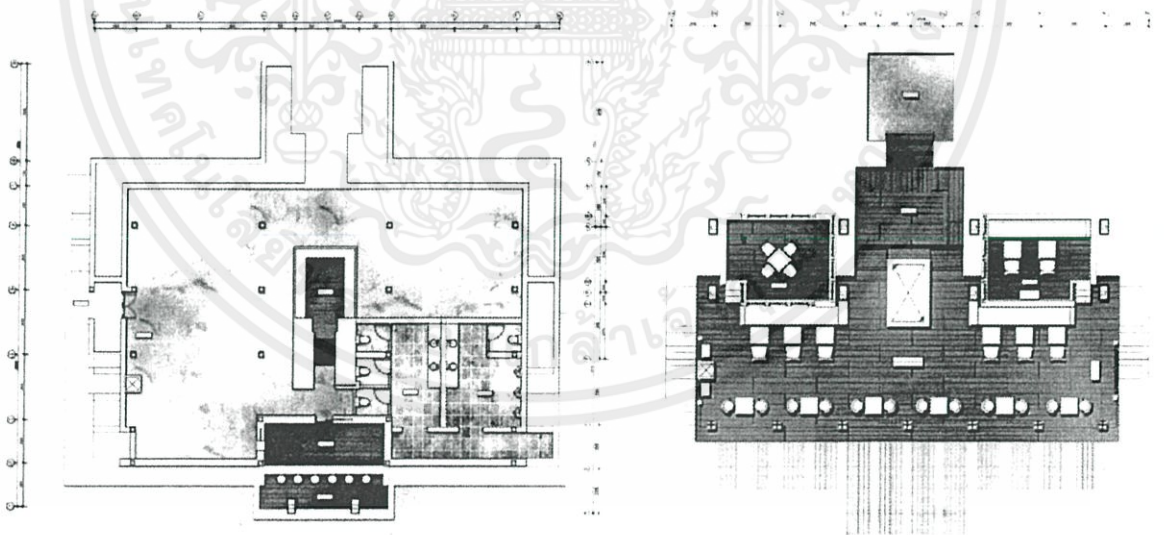
แนวความคิดของส่วนนี้คือ "ดอกไม้ป่า" ที่ให้ความรู้สึกสดชื่น ผ่อนคลาย สีสันที่ใช้

ภายในจึงมีสีสดใ



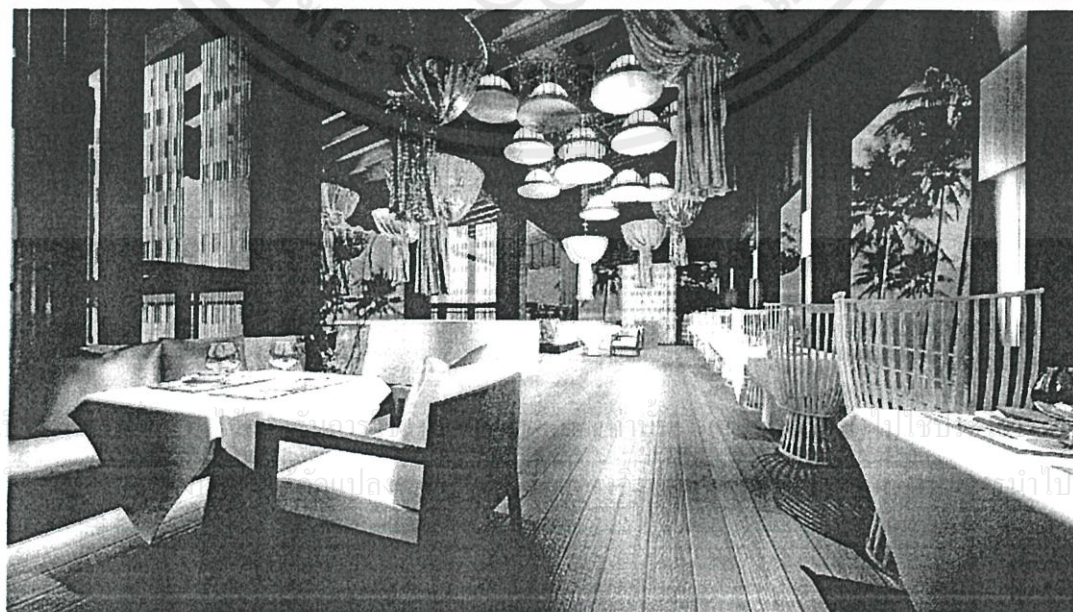
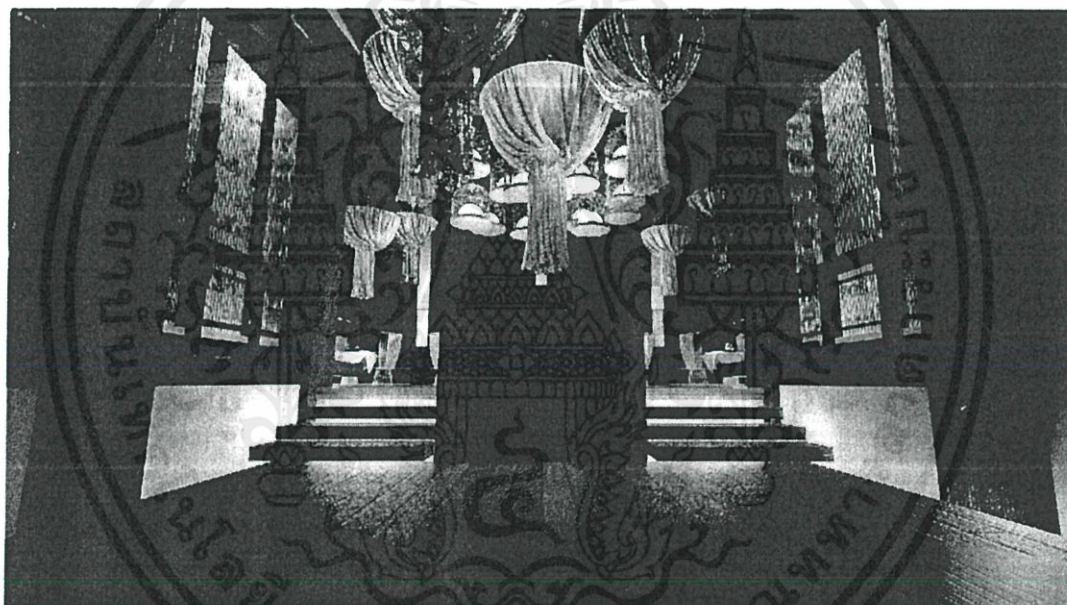
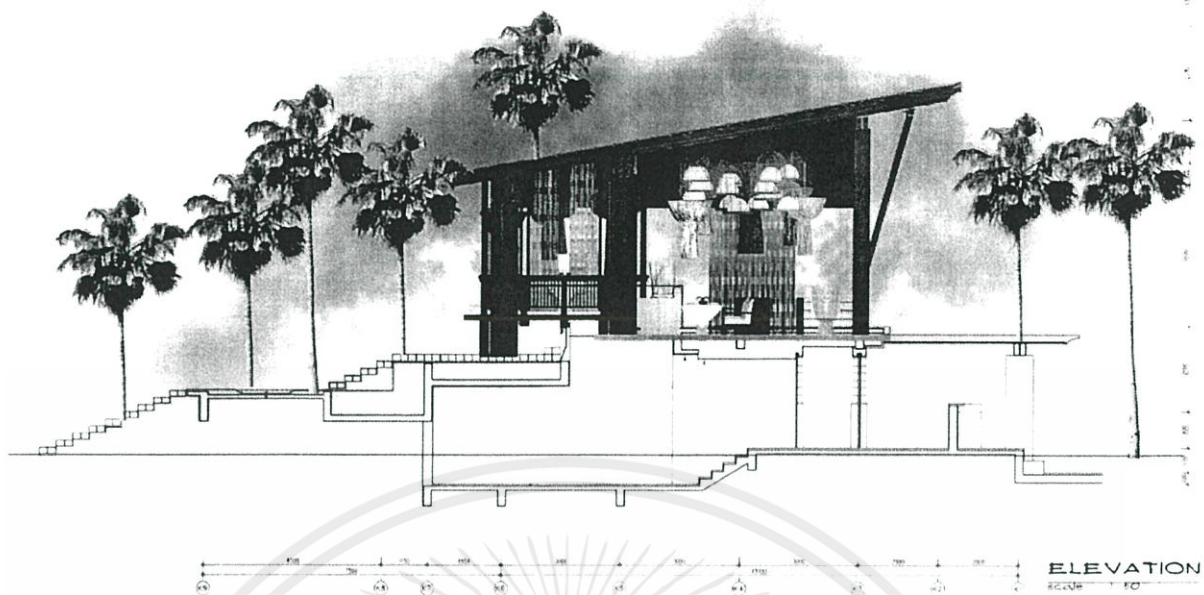
ส่วนของ Tearoom ใช้แนวความคิดจาก "ดอกไม้ป่า" เช่นเดียวกับ Library เนื่องจากดอกไม้ป่าบางชนิดมีสรรพคุณทางยา ช่วยให้ผ่อนคลาย หรือช่วยในเรื่องต่างๆ ในส่วนนี้จึงใช้สีสันสดใส เพอร์นิเจอร์นั่งสบาย ดูอบอุ่น เหมาะแก่การนั่งพูดคุยและจิบชายามบ่าย

6.3.6 ส่วน Restaurant



เอกสารเป็น... ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ... ห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งจนกว่าจะไปใช้

1st FLOOR PLAN
 2nd FLOOR PLAN



เอกสารนี้
ไม่ว่ากรณี

เอกสารนี้
ไม่ว่ากรณี

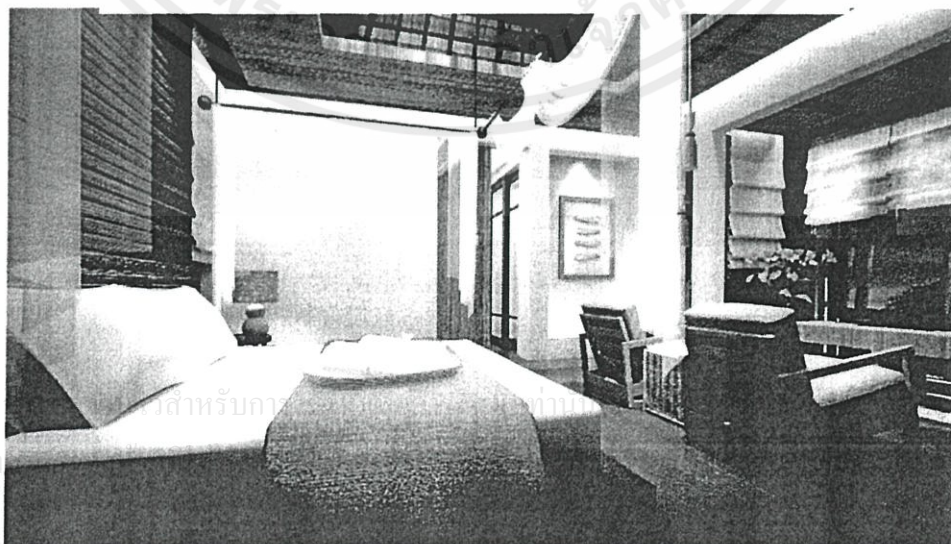
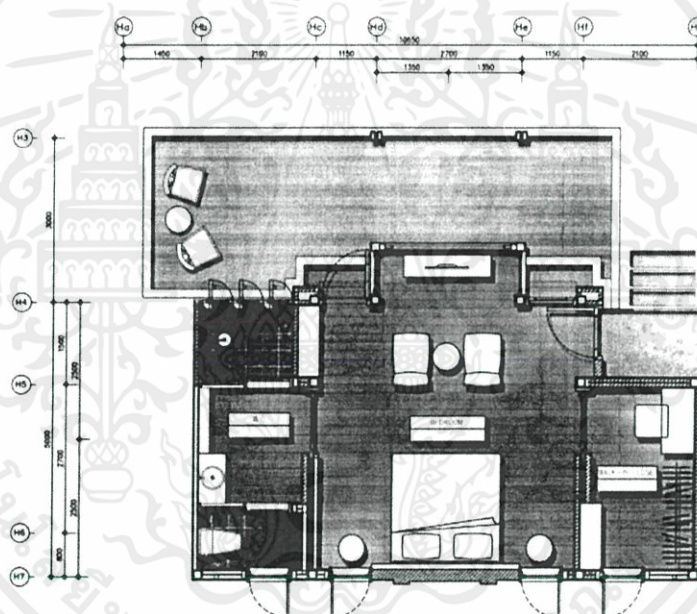
เอกสารนี้
ไม่ว่ากรณี

เอกสารนี้
ไม่ว่ากรณี

เอกสารนี้
ไม่ว่ากรณี

ส่วนของ Restaurant ตั้งอยู่บริเวณชายหาด เปิดให้บริการเวลา 17.00น. -23.00น. โดยให้บริการอาหารทะเล ปิ้งย่าง มีบาร์เครื่องดื่มด้านล่าง และพื้นที่นั่งแบ่งเป็น 2 ส่วน คือด้านบนและบริเวณชายหาด แนวความคิดในส่วนนี้เป็น "ระดับของท้องทะเล" โดยส่วนของร้านอาหารด้านบน (ชั้น2) ใช้ระดับทะเลผิวน้ำ ด้งรูปแบบที่น่าสนใจของแมงกะพรุนมาใช้ เพราะมีสีสันที่สวยงาม เหมาะแก่ร้านอาหารที่เปิดตอนกลางคืน ทำให้มีสีสันและแสงสีที่น่าสนใจ เกิดเป็นพื้นที่ที่ดูตื่นตาตื่นใจมากขึ้นกว่าส่วนอื่นๆของโครงการ ส่วนด้านล่าง ใช้เป็นทะเลลึก พื้นผิวใต้ทะเล เลื่อนนำลักษณะของหาดหินใต้ทะเลมาใช้ โดยเฟอร์นิเจอร์จะมีลักษณะมั่นคง แข็งแรง ดูเป็น Sculpture ไปในตัว แม้ออกกลางวันจะไม่เปิดให้บริการ ก็กลายเป็นสิ่งตกแต่งพื้นที่ด้านหน้าให้มีความน่าสนใจ

6.3.7 ส่วน Garden View Villa



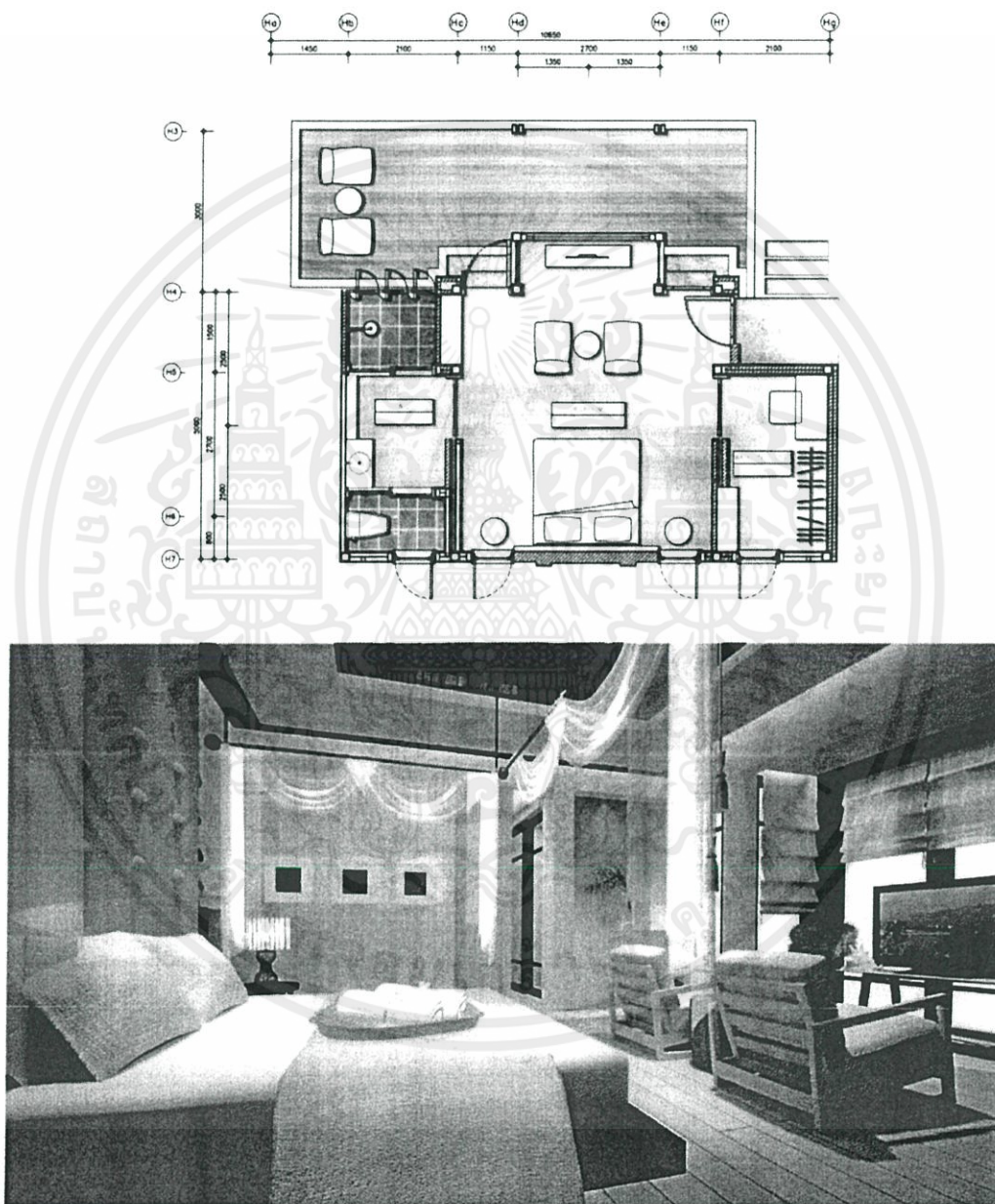
เอกสารนี้เป็นเอก
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้ง

สำหรับการ

ด้านการค้า
ไปใช้

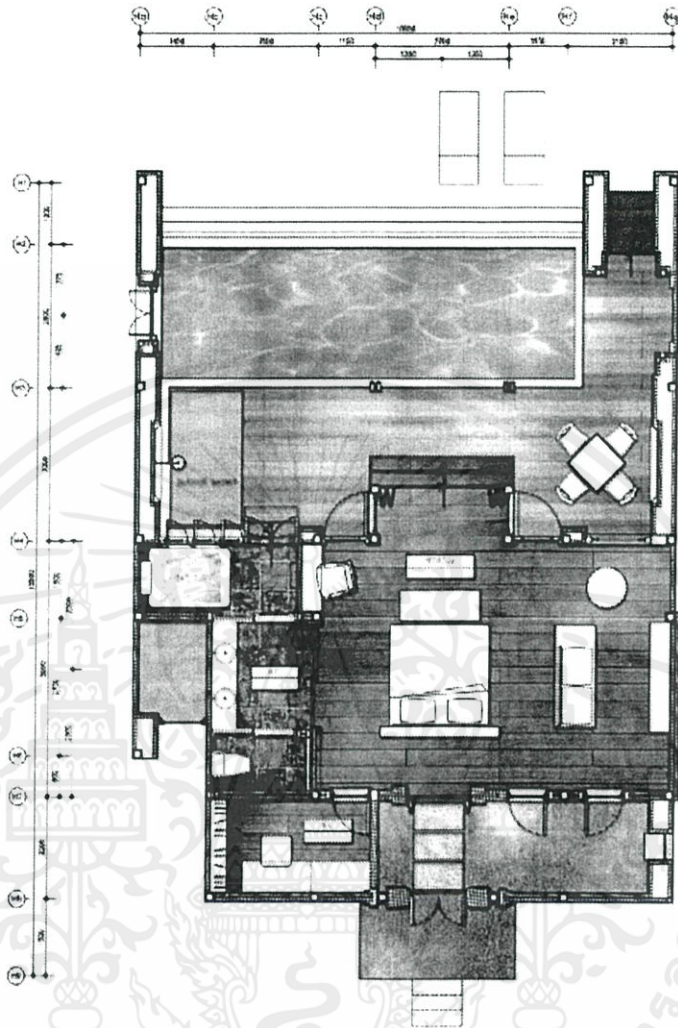
ส่วนของ Garden View Villa เป็นวิลล่าที่มีขนาดเล็กที่สุด ราคาถูกที่สุด วิวด้านนอกเป็นวิวสวน อยู่ด้านในสุดของโครงการ แนวความคิดในส่วนนี้คือ “ได้ต้นไม้ใหญ่” เหมาะแก่การเป็นที่พักผ่อน ร่มรื่น มั่นคง โทนสีที่ใช้จึงเป็นโทนสีเข้ม สีน้ำตาล สีเขียว

6.3.8 ส่วน Pool Side Villa



ส่วน Pool Side Villa เป็นวิลล่าขนาดเล็กเช่นเดียวกับ Garden View Villa ต่างกันที่วิลล่านี้ตั้งอยู่ติดสระว่ายน้ำ แนวความคิดที่นำมาใช้คือ “Sand & Shell” เป็นชายหาดที่เต็มไปด้วยด้านการค้าไม่ว่ากรณีทรายและเปลือกหอย สอดคล้องกับด้านหน้าที่เป็นสระว่ายน้ำเปรียบเหมือนน้ำทะเล โทนสีในห้องพักนี้เป็นสีอ่อน ดูสว่าง

6.3.9 ส่วน Beach Front Villa



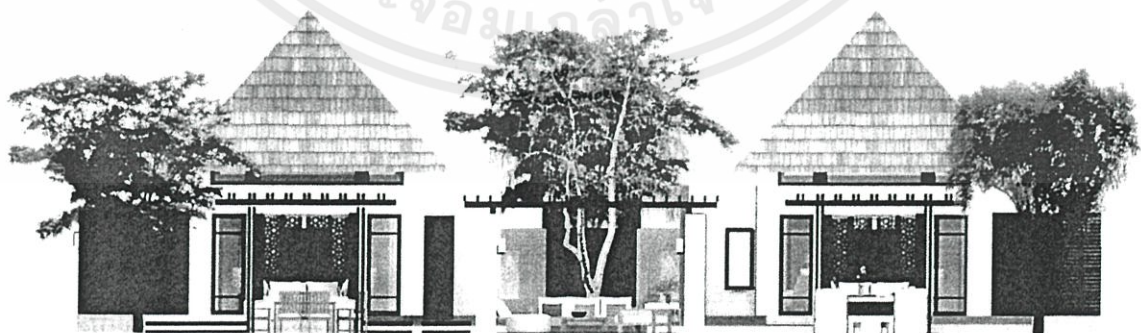
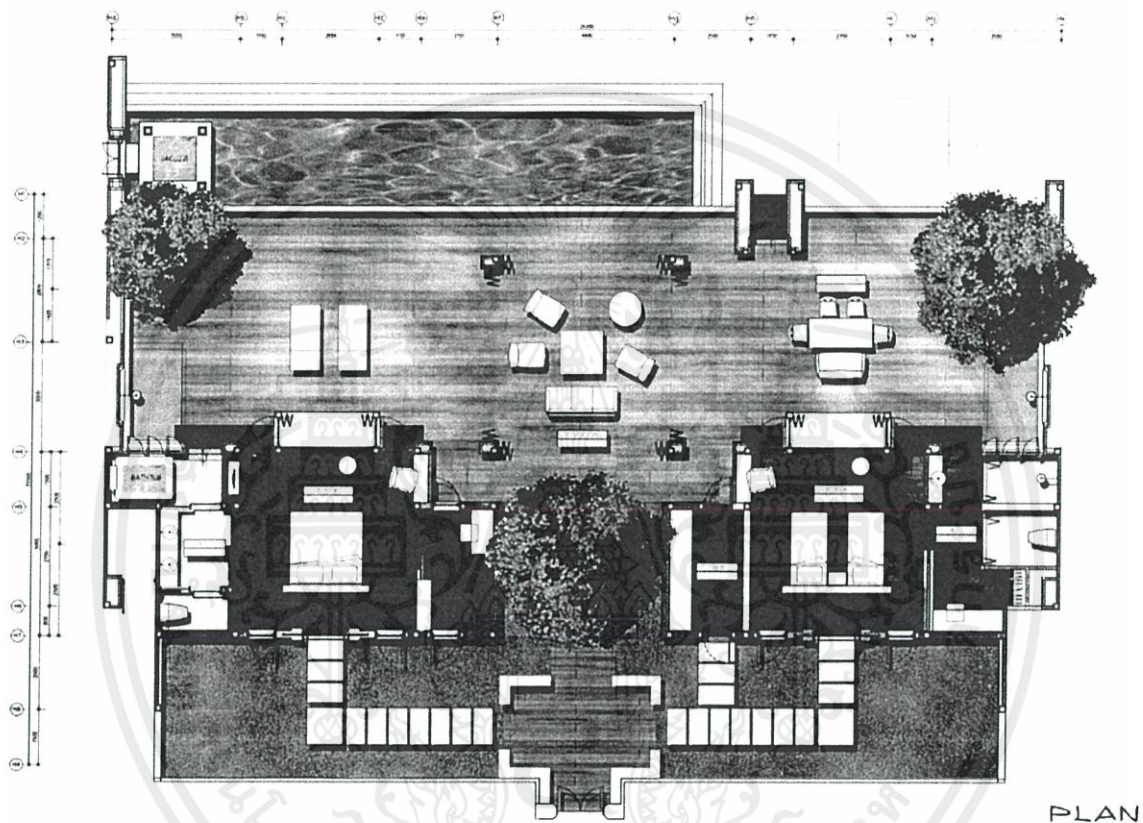
เอกสารนี้เป็น
ไม่ว่ากรณีใด

สงวนลิขสิทธิ์
การสืบหาท่านนั้น

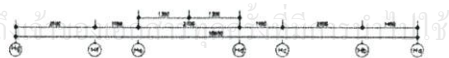
งานการค้า
ไปใช้

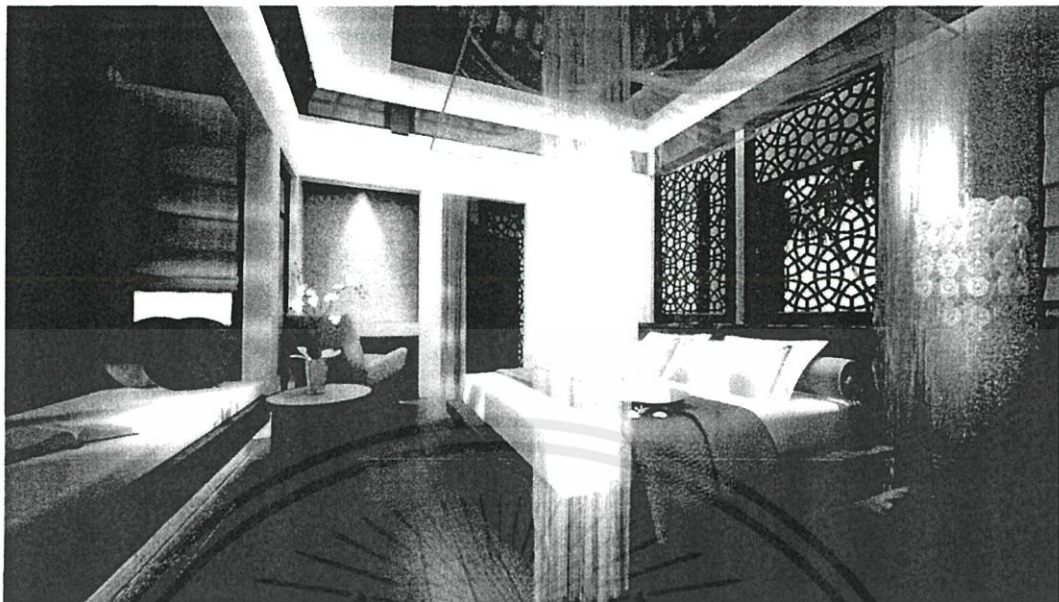
Beach Front Villa เป็นวิลล่าขนาดกลาง ตั้งอยู่ตามแนวชายหาด เพื่อเปิดมุมมองทะเลที่สวยงาม มีสระว่ายน้ำภายในวิลล่า แนวความคิดในส่วนนี้คือ "ได้ทั้งทะเล" นำสีส้มของปะการังและปลาต่างๆมาใช้ โทนสีจะค่อนข้างเข้ม เนื่องจากเป็นได้ทะเล

6.3.10 ส่วน Suite Villa



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึง





ส่วน Suite Villa เป็นวิลล่าขนาดใหญ่ที่สุด มี 2 ห้องนอน ส่วนพื้นที่ส่วน outdoor ทั้งส่วนนั่งเล่น และส่วนรับประทานอาหาร มีสระว่ายน้ำและจากุซซี่ภายในวิลล่า แนวความคิดในส่วนนี้คือ “ใต้ทะเล” เช่นเดียวกับ Beach Front Villa สีสีนที่นำมาใช้ก็เป็นสีจากปลาและปะการังใต้น้ำ สีม่วง สีน้ำเงิน เพิ่มความขริ่มและดูมีระดับ รูปทรงของฉากกั้นมาจากรูปร่างของปะการัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

วริศรา ไล่เลิศ. โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมราชา มารีน่า แอนด์ สปาสมุย. วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน). กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2550

สินี ชินชนานภาพ. โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ไม้ สมุย บีช รีสอร์ทแอนด์ สปา. วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน). กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551

2012. " เกาะหมาก" . [Online] .เข้าถึงได้จาก
:http://www.oocities.org/holidays_beach/land.html

2012. " เกาะหมาก" . [Online] . เข้าถึงได้จาก : http://www.thai-tour.com/thai-tour/east/trad/data/place/kohmak/

2012. "โรงแรมใน เกาะหมาก / ตราด" . [Online] . เข้าถึงได้จาก :
http://www.agoda.co.th

2012. "เกาะหมาก จ.ตราด" . [Online] . เข้าถึงได้จาก :
http://www.paiduaykan.com/76_province/east/trat/kohmark.html

2012. "เส้นทางงาม แห่งดินแดนภาคตะวันออก" . [Online] . เข้าถึงได้จาก
:http://www.traveleastthailand.org/about-us.html

2012. "รูปแบบสปา" . [Online] .เข้าถึงได้จาก
:http://www.samunpri.com/spa/?p=37#more-37

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้