

การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร  
A STUDY OF SITUATION AND SECURITY NEEDS OF THE  
OFFICIAL IN THE OFFICE OF THE PRIVATE  
EDUCATION COMMISSION IN BANGKOK



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิตสาขาสถาปัตยกรรมมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2539

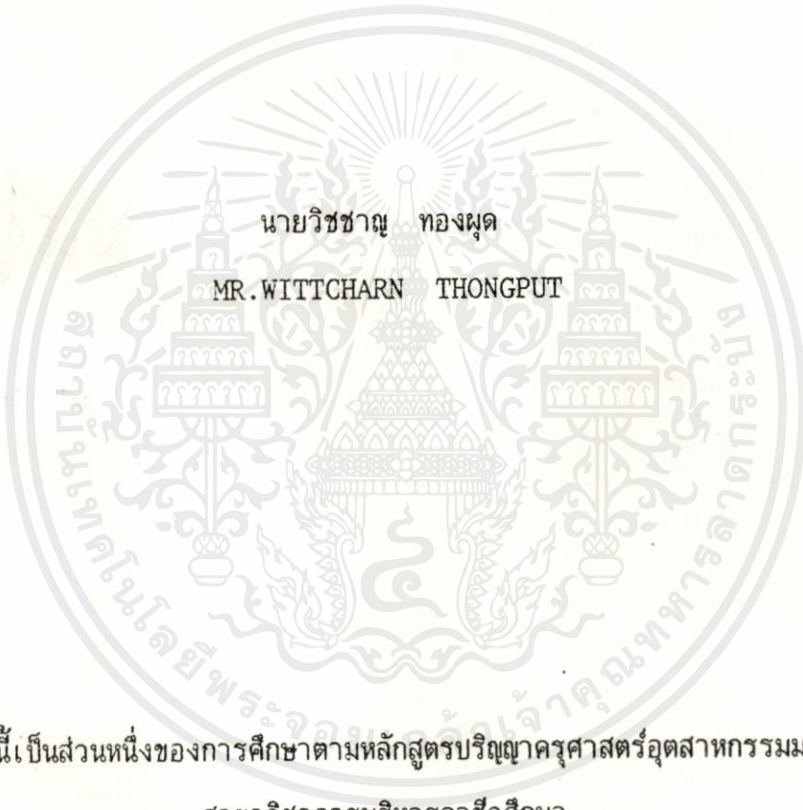
ISBN 974-621-524-8

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร

A STUDY OF SITUATION AND SECURITY NEEDS OF THE OFFICIAL IN THE OFFICE  
OF THE PRIVATE EDUCATION COMMISSION IN BANGKOK



นายวิชาญ ทองพูด

MR. WITTHARN THONGPUT

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิตสาขาศึกษา

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2539

ISBN 974-621-524-8

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่พิมพ์ขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A STUDY OF SITUATION AND SECURITY NEEDS OF THE OFFICIAL IN THE OFFICE  
OF THE PRIVATE EDUCATION COMMISSION IN BANGKOK



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT  
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE  
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION  
GRADUATE SCHOOL  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

ISBN 974-621-524-8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัณฑิตวิทยาลัย

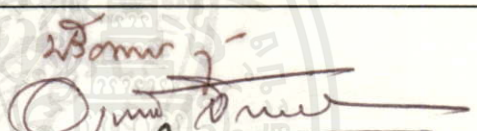
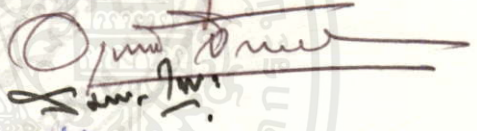

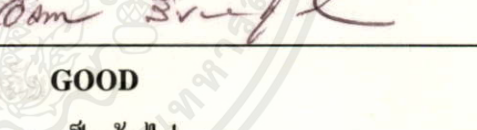
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร  
A STUDY OF SITUATION AND SECURITY NEEDS OF THE OFFICIAL IN THE OFFICE OF PRIVATE EDUCATION COMMISSION IN BANGKOK

ชื่อนักศึกษา นายวิชาญ ทองผูก รหัสประจำตัว 32623062  
หลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารอาชีวศึกษา  
ภาควิชา ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์  
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ดร.อารมณ์ จินดาพันธ์

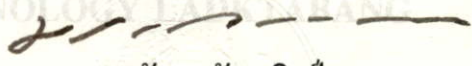
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
รศ.ดร.ปรียาพร	วงศ์อนุตรโรจน์	
ดร.อารมณ์	จินดาพันธ์	
ผศ.ดร.สมพร	ไชยะ	
ดร.มาลัย	จิรวัดนเกษตร	
อาจารย์อัจฉรา	สืบสินธุ์สกุลไชย	

ค่าระดับคะแนนที่เป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ GOOD

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 12 มีนาคม 2539 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ห้องสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

  
(รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

หมายเหตุ การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้ค่าระดับคะแนนดังนี้  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ค่าระดับคะแนน ผลการศึกษา  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- O Outstanding (ดีเยี่ยม)
- G Good (ดี)
- P Pass (ผ่าน)
- F Fail (ไม่ผ่าน)

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน  
ในเขตกรุงเทพมหานคร

นักศึกษา

นายวิชาญ ทองผุด

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.อารมณี จินดาพันธ์

ระดับการศึกษา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

ภาควิชา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ.

2539

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และเปรียบเทียบความต้องการของ  
ข้าราชการจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และระดับเงินเดือน โดยศึกษาสวัสดิการภายใน 5 ด้าน  
คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้าน  
การศึกษา ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2538 จำนวน 392 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดสวัสดิการ และ  
ความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการจำนวน 54 ข้อ และคำถามปลายเปิดที่

ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองมีความเที่ยงตรง 0.83 และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย  
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบความแตกต่างด้วยค่า t-test และ F-test

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คิดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิจัยพบว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทั้ง 5 ด้าน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย และสวัสดิการภายในด้านความสะดวกสบายมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านสุขภาพและอนามัย ด้านการศึกษา ด้านนันทนาการ และด้านเศรษฐกิจ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีความต้องการสวัสดิการภายใน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน และมีความต้องการด้านความสะดวกสบายมากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ ข้าราชการกลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานมีความต้องการสวัสดิการภายในแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยกลุ่มผู้บริหารมีความต้องการมากกว่ากลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ยกเว้นด้านเศรษฐกิจ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานมีความต้องการมากกว่ากลุ่มผู้บริหาร และเมื่อเปรียบเทียบความต้องการจำแนกตามระดับชั้นเงินเดือน ข้าราชการที่มีชั้นเงินเดือนแตกต่างกันมีความต้องการสวัสดิการภายในไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title A Study of Situation and Security Needs of  
the Official in the Office of Private Education  
Commission in Bangkok.

Study Mr.Wittcharn Thongput.

Thesis Advisor Assoc Prof. Dr.Preeyaphorn Wong-a-nuttarot.

Thesis Co-advisors Dr.Arom Chindapan.

Level of study Master of Industrial Education in Vocational  
Administration.

Department Industrial Education, King Mongkut's  
Institute of Technology Ladkrabang.

Year 1996

### Abstract

This research was to investigate situation and security needs of The official in Private Education Commission and to compare the official's needs in term of position and salary, the studying of security was divided into 5 aspects that were economic, health-care, recreation, convenience and education. Population and sample were 392 officials affaired in office of Private Education commission worked in Bangkok area in 1995.

The instrument under study were questoinare to investigate situation and security of officail composed of 54 items, and open-ended question formulated by the researcher. The Reliability of the intrument was found at 0.83. In data analysis percentage, arithmetics mean, Standard Deviation and t-test and F-test were

employed to compare the difference.

The results of the research were: the situation of security of official in Bangkok, were found at few level, in all aspect when each aspect security was considered the convenience aspect was found at intermedait level otherwise, health-care, education, recreation and economic aspect were at few level.

The security desiration of Official in the Office of Private Edcation commission were at high level for all aspects on the otherhand, the convenience aspect was at highest level, when the desirations of the official in term of their position were compared, there was found statistical difference between administrators and operators at .05 level of significant that were the administrator desired higher than the operator in contrast, the operator desired higher than the administrator in economic aspect furthermore, there were no statistical difference between the official differentiated in salary.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้เพราะได้รับความกรุณาช่วยเหลือจาก รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และดร.อารมณ จินดาพันธ์ กรรมการที่ปรึกษา ที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างดียิ่ง ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์ นางสาวสุศิลา แสงทับทิม และ นายเอียร ภูภิญโญยิ่ง ที่ช่วยย้่าคำแนะนาปรึกษา และให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยเสมอมา

ขอขอบพระคุณ นายเจริญ การุญ นายทวี อาธิรรณ นายบุญส่ง หวังวัฒนากุล ดร.กรรณิการ์ ภูัญผาคง นางธิดา ทอวัฒนกุล และนายสุเทพ เมฆ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ อนุเคราะห์ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเรื่องมีอานการวิจัย

ขอขอบพระคุณข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนที่กรุณาสละเวลา ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย และนางสาววิมลพร พันธุมนตรี ผู้ให้คำแนะนาในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติให้จนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนางสาวสุภาวดี บุญเฉลี่ยว และนางสุวชิรา ปิยะผกา ที่ช่วยกรุณาจัดพิมพ์ตลอดเล่ม สุดท้ายนี้ขอขอบคุณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ให้ทุนสนับสนุนการทาวิจัยครั้งนี้ เป็นบางส่วน

หากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะยังมีคุณค่าและประโยชน์ต่อการศึกษา ขอมอบคุณความดีนี้แก่ บิดามารดา ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือสนับสนุน แก่ผู้วิจัยตลอดมา

วิษชาญ ทองผุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	IX
บทที่	
1. บทนำ.....	1
ความสำคัญของปัญหา.....	1
แนวคิดการวิจัย.....	6
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	7
สมมติฐานของการวิจัย.....	7
ขอบเขตของการวิจัย.....	8
คานิยามที่ใช้ในการวิจัย.....	9
เชิงอรรถ.....	12
2. วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	13
ความหมายและความสำคัญของความต้องการ.....	13
ความหมายของสวัสดิการ.....	16
วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการจัดสวัสดิการ.....	18
ประเภทของการจัดสวัสดิการ.....	22
หลักการจัดสวัสดิการ.....	24
การจัดสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน.....	31
เชิงอรรถ.....	35

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3. วิธีดำเนินการวิจัย.....	42
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	42
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย.....	42
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	46
วิธีวิเคราะห์ข้อมูล.....	48
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	50
<u>ตอนที่ 1</u> ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดทั่วไปของผู้ตอบ แบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ และชั้นเงินเดือน..	51
<u>ตอนที่ 2</u> ผลการวิเคราะห์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของข้าราชการ ที่มี ต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการ การการการศึกษาเอกชน.....	52
<u>ตอนที่ 3</u> ผลการวิเคราะห์เพื่อศึกษาความต้องการด้านสวัสดิการ ภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน.....	67
<u>ตอนที่ 4</u> ผลการวิเคราะห์ศึกษาด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เปรียบเทียบ ความแตกต่างระหว่างตำแหน่งหน้าที่และชั้นเงินเดือนตาม ความคิดเห็นและความต้องการของข้าราชการเกี่ยวกับ สภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	82
<u>ตอนที่ 5</u> ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการ จัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน.....	94

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อการใช้งานที่การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5. สรุปผลการวิจัยอภิปรายและข้อเสนอแนะ.....	103
สมมติฐานของการวิจัย.....	103
การดำเนินการวิจัย.....	104
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	105
สรุปผลการวิจัย.....	105
การอภิปรายผลการวิจัย.....	114
ข้อเสนอแนะ.....	125
ข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติ.....	125
ข้อเสนอแนะสำหรับ ก.พ.....	128
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป.....	128
เชิงอรรถ.....	129
บรรณานุกรม.....	133
ภาคผนวก.....	140
ประวัติผู้เขียน.....	165

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. จำนวนร้อยละของแบบสอบถามที่แจกและได้รับคืนจากข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	47
2. จำนวนร้อยละของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชนในเขตกรุงเทพมหานครจำแนกตามตำแหน่งที่.....	51
3. จำนวนและร้อยละของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครจำแนกตามชั้นเงินเดือน.....	52
4. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของ ข้าราชการที่มีต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	53
5. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของ ข้าราชการที่มีต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	55
6. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของ ข้าราชการที่มีต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	57
7. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของ ข้าราชการที่มีต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	60
8. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของ ข้าราชการที่มีต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	63

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
9. ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและลำดับที่ความคิดเห็นของ ข้าราชการที่มีต่อการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชนและภาพรวม.....	66
10. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการสวัสดิการ ภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	68
11. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการสวัสดิการ ภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	70
12. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการสวัสดิการ ภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	73
13. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการสวัสดิการ ภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	76
14. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการสวัสดิการ ภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	79
15. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการสวัสดิการ ภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	81
16. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อการจัดสวัสดิการ ภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนโดยภาพรวมจำแนก ตามตำแหน่งหน้าที่.....	83
17. การเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการที่มีต่อการจัด สวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยภาพรวมจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่.....	84
18. การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านเศรษฐกิจ แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ จำแนกตามชั้นเงินเดือน.....	86

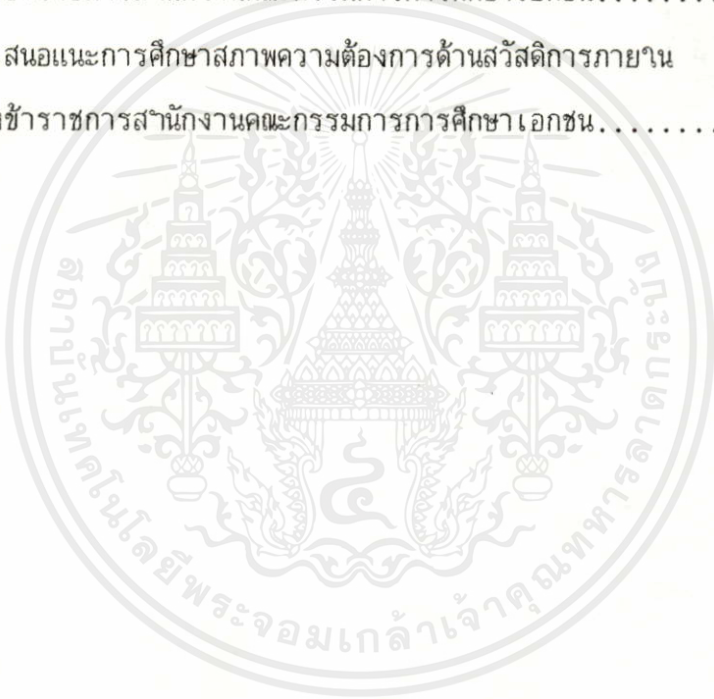
สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
19. การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านสุขภาพ และอนามัยจำแนกตามชั้นเงินเดือน.....	87
20. การเปรียบเทียบความต้องการสวัสดิการภายในของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านสุขภาพและอนามัย จำแนกตามชั้นเงินเดือน.....	88
21. การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านนันทนาการ จำแนกตามชั้นเงินเดือน.....	89
22. การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านความ สะดวกสบายจำแนกตามชั้นเงินเดือน.....	90
23. การเปรียบเทียบความต้องการสวัสดิการภายในของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนด้านสะดวกสบายจำแนกตาม ชั้นเงินเดือน.....	91
24. การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านการศึกษา จำแนกตามชั้นเงินเดือน.....	92
25. การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยภาพรวม จำแนกตามชั้นเงินเดือน.....	93
26. ข้อเสนอแนะการศึกษาสภาพของความต้องการด้านสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	94

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการสงวนลิขสิทธิ์การนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
27. ข้อเสนอแนะการศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	96
28. ข้อเสนอแนะการศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	97
29. ข้อเสนอแนะการศึกษาสภาพความต้องการด้านสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	99
30. ข้อเสนอแนะการศึกษาสภาพความต้องการด้านสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	101



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทนำ

ความสำคัญของปัญหา

ข้าราชการเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญปัจจัยหนึ่งในการพัฒนาประเทศ เพราะข้าราชการมีบทบาทในการตัดสินใจ และดำเนินการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายของรัฐบาล เริ่มตั้งแต่ การวางแผนการจัดสรรและการใช้ทรัพยากร นอกจากนี้ข้าราชการเป็นผู้อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและรักษาระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ตลอดจนการควบคุมดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ดำเนินตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการที่กำหนดไว้ ข้าราชการจึงมีบทบาทหน้าที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ และเป็นสถาบันที่ค้ำจุนความมั่นคงของชาติในเรื่องการบริหารกิจการบ้านเมือง ซึ่ง ชูบ กาญจนประกร ได้กล่าวไว้ว่า

ข้าราชการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ ในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายของรัฐบาลในอันที่จะอำนวยความสะดวกการบริหาร บำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชน และในทางปฏิบัติแล้วย่อมถือว่าข้าราชการทั้งหลาย เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายของรัฐบาล <sup>1</sup>

ธวัชชัย คูภิรมย์ ได้ให้ความเห็นว่า

การพัฒนาประเทศไทยประสบปัญหาไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลได้ เนื่องจากข้าราชการยังขาดความกระตือรือร้นที่จะสนองต่อการเรียกร้องและความต้องการของประชาชน และข้าราชการเป็นจำนวนไม่น้อยยังคงมีทัศนคติผูกพันและฝังแน่นอยู่กับขนบธรรมเนียม ค่านิยม ไม่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน<sup>2</sup>

สุวรรณ ชนะสงคราม ได้ชี้สาเหตุเป็นเพราะว่า "สังคมไทยสมัยก่อน ยอมรับข้าราชการเป็นผู้มีเกียรติ ควรแก่การยกย่อง นับถือ ข้าราชการไทยสมัยก่อน รักศักดิ์ศรีทำงานต่างพระเนตร พระกรรณพระมหากษัตริย์ มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ราชการ จงรักภักดีต่อแผ่นดิน และเห็นว่า ศักดิ์ศรี มีค่ามากกว่าเงินทอง"<sup>3</sup>

อย่างไรก็ตาม ข้าราชการเป็นบุคคลกลุ่มหนึ่งของสังคมไทยมีรากฐานหนาแน่น เป็นตัวจักรที่สำคัญที่จะทำให้บ้านเมืองได้รับการพัฒนาให้เจริญรุ่งเรือง ประชาชนได้รับการบริการจากทางราชการอย่างทั่วถึงเป็นธรรม มีความสุขและราบรื่นในการดำรงชีวิต ทั้งนี้ เพราะข้าราชการเป็นผู้ใกล้ชิดกับประชาชนโดยตรงมีอำนาจการตัดสินใจ และสามารถบันดาลให้ประชาชนได้รับประโยชน์สุขได้

ข้าราชการก็คือ คน ย่อมมีความต้องการหลายสิ่งหลายอย่างในการดำรงชีวิต ฉะนั้น การดำรงอยู่ในฐานะความเป็นคนที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพในการพัฒนาประเทศ จึงเป็นเรื่องที่ทางราชการและรัฐบาลควรกระทำ เพื่อธำรงรักษาและกระตุนให้ข้าราชการแสดงบทบาทหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง สุจริต ยุติธรรม เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาแก่ประชาชน และเป็นผลดีที่จะสร้างสรรความเจริญก้าวหน้าให้บ้านเมือง

ดังนั้น คนเป็นปัจจัยที่สำคัญในการบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ และการรักษาคนให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะทำงาน คือ การที่หน่วยงานตอบสนองความต้องการของคน ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งที่จะก่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานให้ได้ผลเต็มที่ตามจุดมุ่งหมายขององค์การได้ ดังที่ สมพงษ์ เกษมสิน ได้กล่าวว่า "การพัฒนาคุณภาพของบุคคลอาจกระทำได้หลายวิธี แต่วิธีที่ยอมรับกันแพร่หลาย คือ การจัดสวัสดิการให้แก่บุคคลที่ทำงาน นอกจากนี้อ่องค์การที่จัดสวัสดิการให้แก่บุคคลอย่างเพียงพอย่อมได้รับผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า"<sup>4</sup> ดังที่ ประทาน คงฤทธิศึกษาการ ให้ความเห็นว่าเป็น "เนื่องจากสวัสดิการที่จัดให้แก่บุคลากรนั้น เป็นหลักประกันให้ผู้นับปฏิบัติงานหมดความกังวลที่จะดิ้นรน ขวนขวายด้านการครองชีพ และเมื่อหมดความกังวลในเรื่องภาระความเป็นอยู่แล้วบุคคลจะทุ่มเทจิตใจในการทำงานให้แก่องค์การด้วยดี"<sup>5</sup>

การจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยทางอ้อม ผลประโยชน์นี้อาจจะอยู่ในรูปตัวเงิน ทรัพย์สิน การให้บริการ และการให้สิทธิพิเศษต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมให้การศึกษา การบริการด้านสุขภาพ และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ย่อมส่งผลให้ข้าราชการมีความคล่องตัวในการทำงาน เกิดความพร้อมทั้งทางกาย ทางจิตใจ และสติปัญญาพร้อมที่จะอุทิศตนเพื่อหน่วยงานของตนมากที่สุด และการจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการไม่เพียงแต่เป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดค่าตอบแทน ในการทำงานนอกเหนือจากค่าตอบแทนที่ได้รับตามปกติแล้วยังเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ ของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ หน่วยงานควรต้องถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่ควรเร่งดำเนินการโดยด่วน

จากการสรุปผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 พ.ศ.2530-2534 พบว่า ข้าราชการถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มอาชีพที่มีรายได้ต่ำ ในขณะที่สภาวะทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ค่าครองชีพได้ขยายตัวสูงขึ้น และเครื่องอุปโภคมีราคาแพง สภาพเช่นนี้ย่อมส่งผลกระทบต่อเพิ่มภาระแก่ข้าราชการ ซึ่งจะต้องต่อสู้ดิ้นรนหาเงินมาใช้จ่ายในการดำรงชีพ ต้องทำงานพิเศษเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ โดยเฉพาะข้าราชการที่บรรจุใหม่อยู่ในระยะเริ่มต้นที่จะก่อสร้างตัว ต้องการที่จะมีบ้านและปัจจัยอื่นเป็นของตนเองข้าราชการเหล่านี้ต้องการความช่วยเหลือและหาแหล่งเงินกู้ที่อัตราดอกเบี้ยต่ำ

เมื่อข้าราชการได้ก้าวมาสู่ชีวิตข้าราชการ การดูแลด้านสุขภาพและอนามัยของข้าราชการเองมักไม่ค่อยมีโอกาสมากนัก เป็นต้นว่า การออกกำลังกาย หน่วยงานไม่มีสถานที่ไว้บริการ ทำให้ข้าราชการสุขภาพไม่แข็งแรง ต้องเจ็บป่วยและเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าเป็นโรงพยาบาลของเอกชน ค่ารักษาพยาบาลจะแพงมาก ดังนั้น หน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการบริการตรวจสุขภาพประจำปี นอกจากนี้ข้าราชการที่ต้องตรากตรำกับงานมาตลอดทั้งวัน ย่อมเกิดความเครียด จำเป็นต้องมีกิจกรรมเสริมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิต พลานามัย และหน่วยงานต้องดูแลห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องอาหาร ห้องพยาบาล รวม

ถึงการดูแลเรื่องอาหารให้มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาและสุขภาพ

ด้านนั้นบทบาท ข้าราชการที่มีผลงานดีเด่น หน่วยงานควรจัดรางวัลเป็นการตอบแทนความดีความชอบประชาสัมพันธ์หรือเปิดเผยให้สังคมทราบและให้ข้าราชการอื่นถือเป็นแบบอย่างที่ดี นอกจากนั้นการช่วยเหลืองานส่วนตัวของข้าราชการ เช่น งานอุปสมบท งานแต่งงาน งานขึ้นบ้านใหม่ ต้องถือเป็นเรื่องสำคัญ และควรจัดงบประมาณไว้ส่วนหนึ่งเพื่อคอยช่วยเหลือ แต่ในสภาพปัจจุบันได้มีการช่วยเหลือกันระหว่างข้าราชการด้วยกันเท่านั้น สำหรับในโอกาสพิเศษ วันขึ้นปีใหม่ ครบรอบวันสถาปนาสำนักงาน สำนักงานได้จัดให้มีการทำบุญเลี้ยงพระ เลี้ยงอาหาร และแจกสิ่งของแก่ข้าราชการบ้างเป็นบางครั้ง ส่วนการจัดประชุมจะมีก็เฉพาะในระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานมักไม่มีโอกาสได้ร่วมประชุม และแสดงความคิดเห็น และในบางครั้งข้าราชการได้รับทุนไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่ค่อยมีโอกาสถ่ายทอดประสบการณ์ที่ได้พบเห็นแก่เพื่อนข้าราชการ นอกจากนั้น การพักผ่อนของข้าราชการหน่วยงานต้องตระหนัก และควรจัดเป็นสวัสดิการด้านสันทนาการ ได้แก่ การเล่นกีฬา การอ่านหนังสือ ฟังเพลง การเล่นดนตรี การไปทัศนศึกษา ตลอดจนการจัดตั้งชมรมต่าง ๆ สำนักงานยังมีจัดบริการแก่ข้าราชการ

การอำนวยความสะดวกสบายเป็นอีกปัจจัยอย่างหนึ่งซึ่งช่วยให้อาชีพข้าราชการบรรลุตามเป้าหมาย เช่น การจัดวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำนักงานไว้บริการแก่ข้าราชการอย่างเพียงพอ แต่ในสภาพปัจจุบันสำนักงานได้ดำเนินการในด้านนี้ได้ไม่ทันความต้องการของข้าราชการ ข้าราชการที่บรรจุใหม่จะมีปัญหาเรื่องโต๊ะ และเก้าอี้ และข้าราชการเก่าใช้โต๊ะ เก้าอี้มานาน สำนักงานมิได้กำหนดอายุการใช้งานและขาดการวางแผนจัดหาวัสดุของเก่า เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องวีซีดีวีดี มีไม่เพียงพอกับปริมาณงานซึ่งเป็นจำนวนมาก หรือมีแต่เป็นรุ่นเก่า ไม่ทนทานต่อการใช้งานหนัก ทางราชการต้องสิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์เหล่านี้ปีละเป็นจำนวนมาก ส่วนสถานที่ทำงานยังคับแคบ ไม่ได้มีการแก้ไขใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คิดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำใบสำเนาไปใช้ สัดส่วนกับจำนวนข้าราชการ บริเวณห้องทำงานจะเต็มไปด้วยเอกสาร ในสภาพ

เช่นนี้ข้าราชการย่อมต้องการสถานที่เก็บเอกสารเป็นสัดส่วน มีความปลอดภัยในการเก็บรักษาค้นหาสะดวก นอกจากนี้การอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการที่ต้องไปติดต่อราชการกับโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอกสำนักงาน จำเป็นต้องใช้บริการยานพาหนะของสำนักงาน แต่ในสภาพปัจจุบันสำนักงานมียานพาหนะไม่เพียงพอ การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัวส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของหน่วยงานด้วย ส่วนข้าราชการที่ประสงค์จะโอนหรือย้ายไปทำงานยังสถานที่ใหม่ ย่อมต้องการความสะดวก รวดเร็ว สำนักงานต้องเห็นความสำคัญในเรื่องนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในฐานะที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน ข้าราชการเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนช่วยในการทำงานให้แก่สำนักงาน ดังนั้น ข้าราชการจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ทั้งด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาเอกชนได้รับประโยชน์สูงสุด และส่งผลให้การจัดการศึกษาเอกชนเกิดความมั่นคง และเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป สำนักงานจึงต้องพัฒนาข้าราชการอยู่เสมอ เช่น ส่งข้าราชการไปศึกษาต่อ เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ นอกจากนี้หน่วยงานควรจัดบริการห้องสมุด จัดหาหนังสือ จัดทำคู่มือ จัดให้ทุนเพื่อศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนางาน และเปิดโอกาสให้ข้าราชการได้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา หรือการจัดอภิปรายทางด้านวิชาการ โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ซึ่งถือว่าเป็นสวัสดิการที่จะส่งเสริมประสบการณ์ บำรุงขวัญ กำลังใจ สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และเป็นการเพิ่มประสิทธิผลของงานในระบบราชการด้วย

ปัจจุบันการจัดสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ยังอยู่ วนวงจำกัด และการจัดสวัสดิการบางประเภทยังมีความเหลื่อมล้ำกันอยู่ และไม่สามารถทราบได้ว่าสวัสดิการเหล่านั้นเป็นที่ต้องการของข้าราชการมากน้อยเพียงใด ตาเนินการได้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ ซึ่งมีระดับตำแหน่ง หน้าที่ และเงินเดือนแตกต่างกัน นับว่าเป็นเรื่องยากและย่อมเกิดปัญหา และนอกจากนี้ยังมีสวัสดิการด้านใดบ้างที่ควรได้รับการพิจารณา แก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมให้

เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาถึงสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร รวม 5 ด้าน คือ

1. ด้านเศรษฐกิจ
2. ด้านสุขภาพและอนามัย
3. ด้านนันทนาการ
4. ด้านความสะดวกสบาย
5. ด้านการศึกษา

#### แนวคิดการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แนวคิดจากผลการวิจัยของสมรภูมิ ชวัลคุ้ม ซึ่งได้ทำการวิจัยเรื่องความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีต่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยโดยศึกษาการจัดสวัสดิการภายใน 5 ด้าน คือ

1. ด้านเศรษฐกิจ
2. ด้านสุขภาพและอนามัย
3. ด้านสังคมและนันทนาการ
4. ด้านความสะดวกสบาย
5. ด้านการศึกษา

จากแนวคิดการวิจัยเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของข้าราชการที่กล่าวแล้ว ทำให้ผู้วิจัยได้แนวคิดและสนใจที่จะศึกษาสภาพและความต้องการด้านการจัดสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน ซึ่งครอบคลุมการจัดสวัสดิการของส่วนราชการ และผลการวิจัยทั้ง 5 ด้านดังนี้ :-

1. ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ การออมทรัพย์ การให้เงินกู้และการเคหะสงเคราะห์

2. ด้านสุขภาพและอนามัย ได้แก่ การตรวจสุขภาพ น้ำดื่ม โภชนาการและ พักผ่อน
3. ด้านนันทนาการ ได้แก่ การให้รางวัล กิจกรรมบันเทิง การเล่นและการ แข่งขันกีฬา
4. ด้านความสะดวกสบาย ได้แก่ การจัดวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน การจัด สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน และการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
5. ด้านการศึกษา ได้แก่ การศึกษาต่อ การจัดการศึกษา การจัด กิจกรรมทางวิชาการ และการส่งเสริมสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาเอกชนให้แก่ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนในเขต กรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร ที่มีต่อการจัดสวัสดิการภายในจำแนกตาม ตำแหน่งหน้าที่และระดับเงินเดือน

#### สมมติฐานของการวิจัย

1. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กลุ่มผู้บริหารกับ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งแตกต่างกันมีความต้องการด้านสวัสดิการภายในแตกต่างกัน ตามรายด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความ สะดวกสบาย และด้านการศึกษา

2. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่มีระดับชั้น  
เงินเดือนแตกต่างกัน มีความต้องการในด้านสวัสดิการภายในแตกต่างกันตามรายด้าน  
คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย  
และด้านการศึกษา

### ขอบเขตของการวิจัย

#### 1. ขอบเขตของเนื้อหา

การวิจัยมุ่งศึกษาสภาพและความต้องการของข้าราชการสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาเอกชนที่มีต่อการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาเอกชนจัดให้ นอกเหนือจากสวัสดิการตามระเบียบ  
ข้าราชการ หรือ นอกเหนือจากสวัสดิการที่รัฐจัดให้

#### 2. ประชากร

ในการศึกษาครั้งนี้ทำการศึกษากับ ข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาเอกชนที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลางทั้งหมด ในปีงบประมาณ 2538 จำนวน  
392 คน

#### 3. ตัวแปรที่ศึกษา

##### 3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่

3.1.1 ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการ แบ่งได้ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้  
บริหาร และกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

3.1.2 เงินเดือน ได้แก่ กลุ่มข้าราชการที่มีขั้นเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท กลุ่มข้าราชการมีเงินเดือนระหว่าง 6,361-13,680 บาท และกลุ่มที่มีเงินเดือนสูงกว่า 13,681 บาทขึ้นไป

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ สภาพและความต้องการของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่มีต่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน 5 ด้าน ได้แก่

- 3.2.1 สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ
- 3.2.2 สวัสดิการด้านสุขภาพและอนามัย
- 3.2.3 สวัสดิการด้านนันทนาการ
- 3.2.4 สวัสดิการด้านความสะอาดสวยงาม
- 3.2.5 สวัสดิการด้านการศึกษา

#### คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย ผู้วิจัยขอกำหนดคำจำกัดความของคำบางคำที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

**ข้าราชการ** หมายถึง ข้าราชการซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน และพระราชบัญญัติข้าราชการครูให้รับราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน** หมายถึง หน่วยงานของทางราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

**สวัสดิการภายใน** หมายถึง สิทธิหรือประโยชน์ที่ทางราชการจัดและควรจัดให้

แก่ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในระหว่างที่รับราชการหรือหลังจากที่ออกจากราชการซึ่งไม่รวมถึงเงินเดือน ทั้งนี้ให้รวมถึงการตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และมีค่าตัวเงิน ซึ่งผู้วิจัยต้องการศึกษาการจัดสวัสดิการใน 5 ด้าน คือ

1. ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ สวัสดิการเกี่ยวกับเงินกู้ เครื่องอุปโภคบริโภค ค่าครองชีพ การเคหะสงเคราะห์ และการจัดหาเงินพิเศษนอกเวลาให้ข้าราชการมีรายได้เพิ่มขึ้น

2. ด้านสุขภาพและอนามัย ได้แก่ สวัสดิการเกี่ยวกับการไปเยี่ยมเยียนเมื่อข้าราชการเจ็บป่วย และเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล การจัดห้องน้ำ ห้องสุขา การจัดหาน้ำดื่ม ส่งเสริมการตรวจสุขภาพ การบริการเวชภัณฑ์ การจัดส่งอาหาร ความสะอาด และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต

3. ด้านนันทนาการ ได้แก่ สวัสดิการเกี่ยวกับการจัดห้องนันทนาการสำหรับพักผ่อน การจัดงานสังสรรค์ จัดตั้งชมรมรื่นเริง จัดบริการสถานที่หรือสโมสร ส่งเสริมกีฬาเล่นหรือแข่งขันกีฬา การไปทัศนศึกษา การจัดกิจกรรมบันเทิง เชื่อมความสัมพันธ์กับบุคลากรภายในและภายนอก รวมทั้งการร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศลตามประเพณีในโอกาสต่าง ๆ ซึ่งนับเป็นกิจกรรมทางสังคม

4. ด้านความสะดวกสบาย ได้แก่ สวัสดิการเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานมีไว้บริการ นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงาน จัดห้องทำงานให้เป็นระเบียบ มีบรรยากาศที่ดี เอื้ออำนวยต่อการทำงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดงบประมาณสนับสนุนการผลิตสื่อ จัดที่จอดรถยนต์ ให้เพียงพอและเป็นสัดส่วน รวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัย การติดต่อสื่อสาร มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอความสะดวกในการจัดพิมพ์ และอัดสำเนาเอกสารการอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ

5. ด้านการศึกษา ได้แก่ สวัสดิการเกี่ยวกับจัดหาทุนการศึกษาให้ข้าราชการและบุตรข้าราชการ ให้โอกาสข้าราชการเข้าร่วมประชุมสัมมนา การจัดห้องสมุดไว้บริการ สนับสนุนด้านวิชาการ เพื่อให้ข้าราชการทันต่อเหตุการณ์ ติดต่อสถานศึกษา เพื่อให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ การสนับสนุนให้ข้าราชการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น จัดหาแหล่ง

เงินทุนให้ข้าราชการไปศึกษาต่อหรือดูงานต่างประเทศ จัดหาคู่มือเอกสารให้  
ข้าราชการได้ค้นคว้า จัดทุนสนับสนุนการศึกษาหรือค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนางาน และการ  
จัดกิจกรรมทางวิชาการ เช่น การอภิปราย หรือการสัมมนาโดยเชิญวิทยากรมาให้  
ความรู้

เงินเดือน หมายถึง ค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานของข้าราชการที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน จ่ายให้เป็นเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวด  
เงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนข้าราชการพลเรือน จำแนกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม  
ข้าราชการที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท กลุ่มข้าราชการที่มีเงินเดือนระหว่าง  
6,361-13,680 บาท และกลุ่มข้าราชการที่มีเงินเดือน 13,681 บาท ขึ้นไป

กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนที่  
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วย หัวหน้า  
ฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้างาน ซึ่งปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2538

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน  
ที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ 1 ถึง ระดับ 8 ที่มีได้  
บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วย หัวหน้าฝ่ายหรือ  
หัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้างาน ซึ่งปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2538

## เชิงอรรถ

- 1 ชูบ กาญจนประกร, ลุ่มน้ำฉะเชิงเทรา (พระนคร:โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2514), หน้า 190.
- 2 ธีรชัย คูภิรมย์, "ข้าราชการกับความอยู่รอดของชาติ", วารสารข้าราชการ ปีที่ 24 ฉบับที่ 5 (พฤษภาคม 2522), หน้า 19.
- 3 สุวรรณ ชนะสงคราม, "ศักดิ์ศรีของข้าราชการ", วารสารข้าราชการ ปีที่ 26 ฉบับที่ 4 (เมษายน 2524), หน้า 14.
- 4 สมพงษ์ เกษมลิน, การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ (กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2516) หน้า 355.
- 5 ประทาน คงฤทธิ์ศึกษากร, การบริหารและการจัดระเบียบบริหารราชการไทย (กรุงเทพมหานคร:สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2519), หน้า 88-89.

## วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการเสนอวรรณกรรม และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสภาพ และความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานครผู้วิจัยได้นำเสนอ ดังนี้

### ความหมายและสำคัญของความต้องการ

มนุษย์มีความต้องการด้วยกันทุกคน แต่จะมีความต้องการมากน้อยเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินชีวิตโดยรอบด้าน ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม ความคิดและจิตใจ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องศึกษานำความต้องการของมนุษย์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับบุคคลในหน่วยงาน

เสถียร เหลืองอร่าม ได้กล่าวไว้ว่า "ความต้องการ"

หมายถึง ความต้องการอันจำเป็นซึ่งชีวิตจะขาดเสียมิได้ พฤติกรรมที่มนุษย์แสดงออกมานั้นเป็นเพราะแรงผลักดันเป็นกำลังสำคัญ ที่แสดงออกของชีวิตจิตใจ ความต้องการอาจเกิดขึ้นได้ทั้งการเรียนรู้ซึ่งหาขึ้นมาภายหลัง และจากสิ่งที่เป็นมรดกตกทอดที่เกี่ยวกับความต้องการทางชีววิทยา เป็นสิ่งที่แสดงออกมาให้เห็นได้ และเป็นสิ่งที่ซ่อนตัวอยู่<sup>1</sup>

อรุณ รักรธรรม ได้อธิบายถึงความต้องการและความแตกต่างของมนุษย์ไว้ว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งนี้ เพราะความต้องการนี้เองที่เป็นแรงผลักดันให้มนุษย์ต่อสู้ดิ้นรนและทำทุกอย่างเพื่อสนองความต้องการของตัวเอง ขนาดของความต่อสู้ดิ้นรนก็จะขึ้นอยู่กับระดับ

ความต้องการของแต่ละคน ซึ่งมีไม่เท่ากัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจว่า ความต้องการของมนุษย์ เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีภายในองค์การตามหลักมนุษยสัมพันธ์ เพื่อจะได้อำนาจและความต้องการตามธรรมชาติ และจะได้บำบัดความต้องการเหล่านั้นได้ถูกต้อง<sup>2</sup>

Maslow ได้ให้แนวคิดที่ว่า มนุษย์มีความต้องการหลายอย่างในชีวิตและจะรู้สึกพอใจเมื่อความต้องการนั้น ๆ ได้รับการตอบสนองมาสโลว์แบ่งความต้องการออกเป็น 5 ลำดับชั้น ดังนี้

1. ความต้องการทางร่างกาย (Physiological needs) เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์และเป็นสิ่งจำเป็นที่สุดสำหรับการดำรงชีวิต ร่างกายจะต้องได้รับการตอบสนองภายในช่วงระยะเวลาและสม่ำเสมอ ความต้องการเหล่านี้ได้แก่ อาหาร อากาศ น้ำดื่ม ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค การพักผ่อน และความต้องการทางเพศ ฯลฯ

2. ความต้องการความปลอดภัย (Security needs) เมื่อความต้องการทางร่างกายได้รับการตอบสนองแล้ว มนุษย์ก็จะคิดถึงความปลอดภัยของตน มีความปรารถนาที่จะได้รับการคุ้มครองในลักษณะต่าง ๆ เช่น เกี่ยวกับอุบัติเหตุ อาชญากรรม การประกันภัยต่าง ๆ ตลอดจนความมั่นคงปลอดภัยในการทำงานด้วย

3. ความต้องการทางสังคม (Social or belonging needs) ได้แก่ ความต้องการร่วมกิจกรรมกับสังคม ต้องการความรักจากเพื่อนฝูง และสมาชิกในสังคมหรือหน่วยงาน

4. ความต้องการได้รับการยกย่องในสังคม (Esteem or egoistic - needs) ได้แก่ ต้องการมีฐานะเด่น มีชื่อเสียง มีตำแหน่งหน้าที่สูงตลอดจนการได้รางวัลเชิดชูบุคคลสำคัญ

5. ความต้องการในความสำเร็จตามความนึกคิดของตนเอง (self-actualization) ซึ่งถือเป็นความต้องการสูงสุดในชีวิตของแต่ละบุคคล เช่น การฝึกฝนอยากเป็นนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

ปัญญา สารธ ได้ให้ทัศนะว่าบุคลากรจะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ  
ทำได้นานต้องอาศัยสิ่งจูงใจ 5 อย่าง คือ

1. สิ่งจูงใจที่เป็นวัตถุ เช่น ค่าตอบแทน เงินเดือน หรือสิ่งของ
2. สิ่งจูงใจที่ไม่ใช่วัตถุแต่เป็นโอกาส เช่น โอกาสได้ตำแหน่งสูงขึ้น  
มีชื่อเสียงเกียรติยศ และอำนาจตามมา
3. สิ่งจูงใจซึ่งเป็นสภาพของการทำงาน ซึ่งอาศัยวัตถุ เช่น มีสภาพ  
ต้องทำงานสะดวกสบาย
4. สิ่งจูงใจซึ่งเป็นสภาพของการทำงานซึ่งไม่เกี่ยวกับวัตถุ เช่น สภาพ  
ของสังคมในหน่วยงานที่ดี
5. การบำรุงขวัญให้เกิดความรู้สึกว่าตน มีส่วนร่วมในการทำให้  
หน่วยงานมีชื่อเสียง<sup>4</sup>

Zalesnich ได้แบ่งความต้องการของมนุษย์เป็น 2 อย่างคือ

1. ความต้องการภายนอก เป็นความต้องการทางกายภาพ เช่น ความ  
สะดวกสบายในสภาพแวดล้อมของที่ทำงาน ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ และ  
รายได้ตอบแทนที่ได้รับ และการได้ทำงานที่ตนเองถนัด
2. ความต้องการภายใน เป็นความต้องการที่มีผลสนองตอบต่อทางจิตใจ  
เช่น การได้รับการยอมรับจากคณะผู้ร่วมงาน ความเป็นเพื่อน ความรักใคร่  
การได้รับเกียรติและความไว้วางใจจากหมู่คณะ และการประสบความสำเร็จใน  
ผลของงาน<sup>5</sup>

ดังนั้นความต้องการของมนุษย์ หมายถึง พฤติกรรมที่มนุษย์ แสดงออกมาจาก  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
แรงผลักดันของจิตใจ เพื่อสนองความต้องการของตนเอง โดยแบ่งความต้องการของมนุษย์  
ออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ความต้องการทางร่างกาย เช่น ความต้องการอาหาร น้ำ เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย สุขภาพอนามัย พลังงาน การอ้อมทรัพย์ สิ่งอำนวยความสะดวกในครอบครัว และในการประกอบอาชีพ
2. ความต้องการทางสังคม เช่น ความต้องการมีสัมพันธที่อบอุ่นกับครอบครัว และบุคคลอื่น ความต้องการความช่วยเหลือ ความต้องการความรัก และความเป็นเจ้าของ ที่มีต่อหมู่คณะ
3. ความต้องการเกี่ยวกับตนเอง เป็นความต้องการที่ต่างจากความต้องการทั้ง 2 ประเภทเป็นความต้องการเชิงสังคมหากแต่เพื่อตนเองทั้งสิ้น เช่น ความต้องการมีอิทธิพลเหนือคนอื่น ความต้องการได้รับการยกย่องนับถือ

#### ความหมายของสวัสดิการ

คำว่า "สวัสดิการ" ในหน่วยงานของรัฐบาลหรือองค์การธุรกิจเอกชน ให้ความหมายไว้หลายอย่าง เช่น การให้ความดี ความเจริญรุ่งเรืองแก่ผู้ทำงานบ้าง หรือผลประโยชน์เกื้อกูล ภิรมณ์ สาธาร ได้ให้ความหมายของสวัสดิการว่า

สวัสดิการ หมายถึง ผลประโยชน์และบริการต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งในขณะที่บุคลากรยังปฏิบัติงานอยู่ หยุดพักงานชั่วคราวหรือพ้นจากหน้าที่ไปแล้ว เพื่อบำรุงขวัญบุคลากรให้บุคลากรได้ทำงานอย่างสบายใจมีความพอใจกับงานและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สวัสดิการอาจให้เป็นเงิน หรือให้เป็นบริการความสะดวกต่างๆ ก็ได้แต่จะต้องให้เป็นพิเศษเพิ่มเติมจากเงินเดือนหรือค่าจ้างปกติ สวัสดิการที่

หน่วยงานจัดให้อาจเกี่ยวกับสุขภาพ ความปลอดภัย และความสะดวกสบายต่าง ๆ การศึกษาหรือข่าวสารประกอบความรู้ ความมั่นคงทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดทั้งนี้ อีกหนึ่งหน้าที่ให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ การพักผ่อนหรือสันทนาการ การให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหาทั้งในด้านส่วนตัว และครอบครัว และการให้ผลประโยชน์หรือความแน่ใจที่เกี่ยวกับชุมชนหรือสังคมทั่วไป<sup>6</sup>

สมพงษ์ เกษมสิน กล่าวว่า สวัสดิการคือ "ประโยชน์ที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์การได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน ซึ่งสวัสดิการนั้นอาจเป็นตัวเงินหรือไม่ก็ได้"<sup>7</sup>

ประชุม รอดประเสริฐ ได้ให้ความหมายไว้ว่า

สวัสดิการ หมายถึง บริการ หรือกิจกรรมใด ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น เพื่อให้คนงานได้รับความสะดวกสบายในการทำงาน ซึ่งจะทาให้คนงานมีความมั่นคงในอาชีพ มีหลักประกันแน่นอนในการดำรงชีวิตหรือให้ได้รับประโยชน์อื่น นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ทั้งนี้ เพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้คนงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความพอใจในงาน มีความรักงานและเต็มใจที่จะทำงานให้มีคุณภาพ<sup>8</sup>

สุดาศิริ เสงพูลธนา ได้ให้ความหมายว่า "สวัสดิการ หมายถึง สภาพการที่บุคคลหรือชุมชนมีการอยู่ดีกินดี มีความเจริญรุ่งเรืองหรือความสมบูรณ์สุข หรืออาจหมายถึงสิ่งที่นายจ้างจัดให้เพื่อความสะดวกหรือความกินดีอยู่ดีของลูกจ้าง"<sup>9</sup> ขณะเดียวกัน ประวีณ ณ นคร ได้ให้ความหมายว่า

"สวัสดิการเป็นภาวะของการมีความสุขมีสุขภาพดีมีความเจริญรุ่งเรือง ถ้าเกี่ยวข้องกับทางการแรงงาน หมายถึง สิ่งหรือภาวะที่นายจ้างจัดให้เพื่อความสะดวกสบาย หรือเพื่อความอยู่ดีกินดีของลูกจ้าง"<sup>10</sup> นอกจากนี้ สมรภูมิ ขวัญคุ้ม ได้ให้ความหมายของ"สวัสดิการ" หมายถึง "การกระทำขององค์การหรือหน่วยงานที่กระทำขึ้น เพื่อเป็นการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้กับบุคลากร หรือเพื่อให้กับบุคลากร ได้รับสิ่งที่เขาต้องการ โดยมีจุดหมายสำคัญอยู่ที่การบำรุงขวัญและกำลังใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน"<sup>11</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่  
ไม่  
ที่ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อส่งเสริมกำลังใจบำรุงขวัญ สร้างศรัทธา และเพิ่มประสิทธิภาพในการ  
ทำงานของบุคลากร ทั้งนี้การให้บริการต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรด้วย

## วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการจัดสวัสดิการ

การจัดสวัสดิการมีวัตถุประสงค์ คือ ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมดความกังวลใจ ได้รับความสะดวกในการทำงานช่วยแก้ปัญหาในด้านการครองชีพ เสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหน่วยงาน ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ได้สรุปวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการไว้ดังนี้

1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
2. เพื่อเป็นสิ่งจูงใจในการจัดหาบุคลากร เข้ามาทำงานในหน่วยงาน
3. เพื่อบำรุงรักษาบุคลากรให้มีความจงรักภักดีที่อึดยต์ต่อหน่วยงาน
4. เพื่อเพิ่มผลผลิตให้แก่หน่วยงานให้สูงขึ้น
5. เพื่อทำให้งานของหน่วยงานเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อป้องกันปัญหาขัดแย้ง ทำให้ขาดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรกับหน่วยงาน
7. เพื่อลดการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของบุคลากรในหน่วยงาน
8. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานอุทิศเวลาแรงงานในการปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ดีขึ้น
9. เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำรงชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน
10. เพื่อลดการขาดงาน ลางาน และเปลี่ยนงานของบุคลากรในหน่วยงาน
11. เพื่อลดความเครียดในการปฏิบัติงานของบุคลากร
12. เพื่อก่อให้เกิดความสามัคคีในหน่วยงาน
13. เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของบุคลากรให้อยู่ในสภาพปกติ<sup>12</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่งานไปสำรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุยให้ทำซ้ำโดยไม่ขออนุญาต  
 เพื่อศรี วายวานนท์ และ เลขา วิลาไพจิตร กล่าวว่ำ "การจัดสวัสดิการมี  
 ไม่ว่ำกรณิดาทั้งกัน อีกทั้งหันบิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่กรนำไปใช้  
 วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศแห่งความสัมพันธ์อันดีภายในองค์การ เพื่อเพิ่มผลผลิต

ที่ได้รับจากคนงาน ทำให้คนงานมีความจงรักภักดีต่อองค์กร และมีความรู้สึกที่ตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร"<sup>13</sup>

และ Dwivede กล่าวว่า "การจัดสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศแห่งความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เพื่อเพิ่มผลผลิตที่ได้รับจากคนงาน ทำให้คนงานมีความจงรักภักดีต่อองค์กร และรู้สึกที่ตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร"<sup>14</sup>

มนตรี กุฎระกุล ได้ให้ความเห็นว่า "การจัดสวัสดิการเป็นการประมวลคนใน ตลาดแรงงาน ถ้าหน่วยงานใดมีสวัสดิการที่ย่อมสามารถดึงดูดคนมาสู่ระบบบริหารงานบุคคล ได้มากนั้น ย่อมหมายถึง โอกาสที่จะได้เลือกคนที่มีความสามารถให้มาร่วมงานกับองค์กรได้มากขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างความมั่นคงให้แก่องค์กร เมื่อบุคคลได้รับสวัสดิการที่มีความมั่นคงในการทำงาน ย่อมลดอัตราการลาออก องค์กรก็ไม่จำเป็นต้องลงทุนพัฒนาคนใหม่ขึ้นมาอีก"<sup>15</sup>

เสนาะ ตีเขยว ได้สรุปวัตถุประสงค์ ไว้ว่า "การจัดสวัสดิการนั้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดอัตราการลาออกและจงใจให้คนทำงาน เพื่อให้บุคคลากรได้พักผ่อน มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน และเพื่อความมั่นคงในชีวิตของคนทำงาน"<sup>16</sup>

สมรภูมิ ขวัญคุ้ม ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการว่า "การจัดสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนของบุคคลากร เพื่อให้บุคคลากรมีขวัญ และกำลังใจในการทำงานมีความผูกพันกับองค์กร ไม่คิดที่จะเปลี่ยนงาน และเป็นประโยชน์แก่จิตวิทยาที่ทำให้บุคคลากรมีความรู้สึกที่ตนเอง ได้รับการยอมรับในคุณค่าและความสามารถอีกด้วย"<sup>17</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ดังนั้นวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการก็เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลากร และลดความตึงเครียดในการทำงาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรู้สึกที่ตนเองเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานนอกจากนี้ยังก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน

## ประโยชน์การจัดสวัสดิการ

สวัสดิการที่แต่ละหน่วยงานมีให้กับคนงานมีความสำคัญมากถ้าหน่วยงานใดมีบริการสวัสดิการดี ย่อมดึงดูดคนให้มาเข้าระบบการสรรหา บุคคลของหน่วยงานนั้นได้มาก และโอกาสที่จะคัดเลือกเพื่อให้ได้คนที่มีความสามารถย่อมมีมากเป็นธรรมดา

บริการสวัสดิการ ยังมีบทบาทในด้านการบำรุงขวัญ การสร้างความจงรักภักดีให้กับหน่วยงานลดอัตราการลาออก เป็นแรงจูงใจให้เกิดกำลังใจในการทำงานเมื่อบุคคลนั้นได้เข้ามาทำงานในหน่วยงาน นอกจากนี้การให้สวัสดิการจะช่วยให้บุคคลพบกับความต้องการที่แท้จริงของตัวเอง เช่น การมีวันหยุดซึ่งจะทำให้คนงานได้มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมอย่างอื่นที่จำเป็นสำหรับชีวิต โดยที่เขายังได้รับค่าจ้างอยู่ สวัสดิการเป็นการช่วยในด้านารให้ความยกย่อง ซึ่งแสดงให้เป็นความมีคุณค่าของคน เป็นการช่วยเหลือในด้านจิตวิทยาอีกประการหนึ่งด้วย คือ คนได้มีโอกาสหลุดพ้นไปจากงานที่ต้องทำจำเจ ได้มีโอกาสทำในสิ่งที่เขาต้องการได้ดังที่ Flippo ให้ความเห็นว่า การให้สวัสดิการที่ดีแก่บุคลากร จะเป็นผลดี ดังนี้

1. ช่วยเพิ่มผลผลิตขององค์การ
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน
3. ส่งเสริมขวัญและความภาคภูมิใจของบุคคลต่อองค์การให้สูงขึ้น
4. ลดอัตราการลาออกและขาดงานให้น้อยลง
5. เป็นการสร้างสัมพันธภาพอันดีของหน่วยงาน
6. ลดและป้องกันอิทธิพลของสหพันธกรรมกร และการแทรกแซงจากภายนอก
7. ลดปัญหาการร้องทุกข์ของเจ้าหน้าที่พนักงาน<sup>18</sup>

หนังสือ หันนาคินทร์ ได้กล่าวถึงประโยชน์ในการจัดสวัสดิการไว้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารงานวิจัยที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องพยายามบำรุง และเพิ่มทุนขวัญหรือ ใจให้ผู้นับถืองาน ำให้ผู้นับถืองานเกิดความรู้สึกมั่นคงในอาชีพที่กระทำอยู่ อันจะ เป็นทางนำไปสู่ความตั้งใจที่จะทำงานให้ลุล่วงไปตามเจตนารมณ์ของสถาบัน หรือ องค์การนั้น

2. การให้บริการสวัสดิการ เป็นการลดปัญหาทางด้านเศรษฐกิจของ ผู้นับถืองานอันเนื่องมาจากความเจ็บป่วย การไร้ความสามารถ การออกจากงาน โดยปราศจากความผิด การตาย และการหยุดงาน<sup>19</sup>

ศิริโสภาคย์ บูรพาเดชะ ได้กล่าวถึง สิ่งที่จะจูงใจให้คนทำงาน 2 ลักษณะ คือ

1. สิ่งจูงใจในทางสร้างสรรค์ และสิ่งจูงใจในทางลบ
2. สิ่งจูงใจที่เป็นเงิน และสิ่งจูงใจที่ไม่ใช่เงิน<sup>20</sup>

ดังนั้นวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการก็เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับบุคลากร และลดความตึงเครียด ในการทำงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้สึกว่าเป็น ส่วนหนึ่งของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน

จางงศ์ สมประสงค์ ำให้แนวทางในการเสริมสร้างความพึงพอใจของคนโดย การใช้รายได้ 2 ประการเป็นแนวทาง คือ

1. รายได้ทางการเงิน เพื่อให้คนสามารถนำไปใช้จ่ายในการดำรงชีพ และสร้างความสุขสบายแก่ตนเองและครอบครัว เช่น การขึ้นเงินเดือนให้เป็น พิเศษแก่คนที่ทำงานดีเด่น ำให้การยกย่องเป็นข้าราชการดีเด่น หรือข้าราชการ ตัวอย่าง สำหรับคนที่ ไม่ขาด ไม่สาย ไม่ลา และตั้งใจทำงาน เป็นต้น
2. รายได้ทางจิตใจ โดยการแสดงออกซึ่งความมีน้ำใจกับคนงาน เช่น การพูดด้วยคำพูดอันไพเราะ การแสดงความเป็นมิตรต่อกัน ตลอดจนความ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีอัธยาศัยไมตรีอันดีระหว่างหัวหน้ากับผู้ร่วมงาน<sup>21</sup>

สรุปได้ว่า ประโยชน์ของสวัสดิการ คือ สวัสดิการที่ดีย่อมดึงดูดบุคลากรที่ดีมาบริหารงานได้ง่าย ทั้งยังเป็นที่ยอมรับอย่างยิ่งทางสังคม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมีคุณค่าของคน อันจะทำให้ลดการแทรกแซงร้องทุกข์ของพนักงาน โดยจะมีสิ่งจูงใจทั้งที่เป็นเงินและไม่เป็นเงิน ทำให้บุคลากรเกิดแนวคิดในการเสริมสร้าง ความพึงพอใจในการทำงาน และสามารถรางวัลพิเศษที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

### ประเภทของการจัดสวัสดิการ

สวัสดิการอาจแบ่งได้หลายประเภท เช่น แบ่งตามประเภทขององค์กร แบ่งตามลักษณะอาชีพ แบ่งตามระดับของหน่วยงาน แบ่งตามประเภทของผลประโยชน์ที่บุคคลจะได้รับ ซึ่ง นคราณ ผาสุข ได้แบ่งสวัสดิการเป็น 6 ประเภท คือ

1. สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
2. สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ
3. สวัสดิการด้านสันติภาพ
4. สวัสดิการด้านความมั่นคง
5. สวัสดิการด้านการศึกษา
6. สวัสดิการด้านสังคมสงเคราะห์<sup>22</sup>

นิยะดา ชูณหวงค์ แบ่งสวัสดิการในธุรกิจเอกชนดังนี้

1. ประโยชน์ที่เกี่ยวกับตัวเงินโดยตรง
  - 1.1 จำนวนเงินที่เกี่ยวกับเวลาที่ทำงาน
  - 1.2 ประโยชน์ที่ทำให้แก่พนักงานเป็นเวลา เช่น วันหยุดต่าง ๆ
  - 1.3 การจ่ายเงิน เพื่อชดเชยรายได้ที่สูญเสียไป
  - 1.4 การจ่ายเงินให้นอกเหนือจากการจ่ายตามปกติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุผลเป็นนอกรีตและต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การประกันภัย แบ่งได้เป็น 3 ชนิดคือ

2.1 การประกันชีวิต

2.2 การประกันภัยการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ

2.3 การประกันภัยทางแพทย์

3. บริการด้านอื่น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับฝ่ายบริหารขององค์การต่าง ๆ จะกำหนดให้ขึ้นกับทุนทรัพย์ว่ามีอำนาจที่จะใช้จ่ายได้เพียงใด และยังคงขึ้นอยู่กับความเจรจาต่อรองของฝ่ายบริหารด้วย เช่น

3.1 บริการที่ให้บริการในส่วนที่สัมพันธ์กับงานที่ทำ เช่น การทำให้เสื้อผ้าเครื่องแบบ รองเท้าฟรี รวมทั้งการให้เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

3.2 การให้บริการที่เกี่ยวกับการรับประทานอาหาร ที่ห้องรับประทานอาหารกลางวัน บางครั้งอาจจะมีอาหารให้พนักงานรับประทานอาหารฟรี หรือบางครั้งมีให้ซื้อในราคาถูก

3.3 บริการด้านการขนส่ง เช่น มีที่จอดรถ มีรถรับส่ง

3.4 บริการการดูแลเด็กก่อนไปโรงเรียน

3.5 บริการให้ที่พักอาศัย

3.6 บริการให้กู้เงินโดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือเสียดอกเบี้ยต่ำ

3.7 บริการทางกฎหมาย

3.8 บริการให้ซื้อสินค้าราคาถูก หรือจัดให้มีสหกรณ์

3.9 บริการด้านการสังคม และพักผ่อนหย่อนใจ

3.10 บริการด้านการแพทย์และบริการชุมชน

3.11 บริการด้านการศึกษา

3.12 การให้เงินบำเหน็จบำนาญ เงินสะสม และประกันสังคม

3.13 การให้ลาอุปสมบทได้

3.14 การช่วยเหลือในกรณีถูกไฟไหม้หรือประสบสาธารณภัยอื่น ๆ<sup>23</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศูนย์ เสี่ยงมศักดิ์ แบ่งสวัสดิการออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ
2. สวัสดิการด้านการศึกษา
3. สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย
4. สวัสดิการด้านความสะดวกสบาย<sup>24</sup>

สมรภูมิ ขวัญคุ้ม ได้แบ่งสวัสดิการออกเป็น 5 ประเภท คือ

1. สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ
2. สวัสดิการด้านสุขภาพและอนามัย
3. สวัสดิการด้านสังคมและสหภาพการ
4. สวัสดิการด้านความสะดวกสบาย
5. สวัสดิการด้านการศึกษา<sup>25</sup>

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขอแบ่งประเภทของสวัสดิการภายนอกเป็น 5 ประเภทคือ

1. สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ
2. สวัสดิการด้านสุขภาพและอนามัย
3. สวัสดิการด้านสหภาพการ
4. สวัสดิการด้านความสะดวกสบาย
5. สวัสดิการด้านการศึกษา

### หลักการจัดสวัสดิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 หลักการจัดสวัสดิการ คือ สวัสดิการที่จัดขึ้นต้องตอบสนอง ความต้องการของ  
 บุคลากร มีความเสมอภาค เสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และคำนึงถึงผลประโยชน์  
 เกื้อกูลดั่งที่ สมพงษ์ เกษมสิน ให้หลักการจัดสวัสดิการไว้ 7 ประการ คือ

1. จัดทำให้ต้องตามความประสงค์ของคนงานอย่างแท้จริง
2. จัดให้สนองความต้องการของคนส่วนใหญ่
3. จัดให้สม่ำเสมอ
4. จัดให้เป็นไปตามความมุ่งประสงค์ของการจัดบริการ
5. บริการที่จัดให้ต้องไม่เป็นภาระแก่คนงาน
6. ต้องคำนึงถึงต้นทุนขององค์การให้ต้องแท้
7. จัดให้มีลักษณะที่คนงานช่วยตัวเอง<sup>26</sup>

ภิญโญ สาร ได้ให้หลักการจัดสวัสดิการไว้ 10 ข้อ คือ

1. หลักความเสมอภาค
2. หลักแห่งประโยชน์
3. หลักแห่งความจงใจ
4. หลักแห่งการตอบสนองความต้องการ
5. หลักแห่งประสิทธิภาพ
6. หลักแห่งการประหยัด
7. หลักแห่งการบำรุงขวัญและกำลังใจ
8. หลักแห่งความสะอาด
9. หลักแห่งงบประมาณ
10. หลักแห่งความยุติธรรม<sup>27</sup>

เพ็ญศรี วายวานนท์ และเลขา วิไลไพจิตร ให้หลักการสำคัญในการจัดสวัสดิการแก่คนงานไว้ 4 ประการ คือ

1. สวัสดิการที่จัดขึ้นควรจะต้องสนองตรงความต้องการของคนทำงาน
2. ตามหลักความเสมอภาค สวัสดิการที่จัดควรให้คนส่วนใหญ่ได้รับ

ประโยชน์ได้กว้างขวางที่สุดเท่าที่จะเป็นได้

3. สวัสดิการที่จัดขึ้น ควรจะเป็นมูลเหตุจูงใจในทางเสริมสร้างประสิทธิภาพของงาน
4. หลักการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคนทำงานในการจัดผลประโยชน์  
 เกื้อกูล<sup>28</sup>

เสนาะ ตีเข่าว ได้กำหนดหลักในการจัดสวัสดิการไว้ 5 ประการ คือ

1. ควรจัดตามความต้องการของคนงาน
2. ควรให้ทุกคนมีโอกาสให้บริการเท่ากัน
3. ควรเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการได้เลือกมากที่สุด
4. ต้องคำนึงถึงประโยชน์และบริการที่จะได้รับ
5. ต้องมีบริการที่แน่นอน<sup>29</sup>

ส่วน ประธาน คณะศึกษากร ได้สรุปหลักการจัดสวัสดิการไว้ว่า "การจัดสวัสดิการนั้น ต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผล คำนึงถึงหลักความจำเป็น และหลักความสะดวกในการปฏิบัติ"<sup>30</sup>

นอกจากนี้ สมิท สัชฌุกร กล่าวถึงหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการในเชิงของธุรกิจไว้ว่า "สวัสดิการที่จัดควรจัดเฉพาะเมื่อมีประโยชน์ และความจำเป็นจัดให้ตรงกับความต้องการของพนักงานจริง ๆ ควรจัดให้ได้รับอย่างเสมอภาคไม่เลือกเชื้อชาติศาสนา และจะต้องพิจารณาถึงผลตอบแทนที่ได้รับว่าจะต้องคุ้มทุนที่จัดมีไว้จัดเพื่อแข่งกับองค์การอื่นเท่านั้น"<sup>31</sup> สมรภูมิ ชวัญคุ้ม ได้ให้หลักการไว้ว่า

การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในองค์กรนั้น จะต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการจัด สวัสดิการที่จัดนั้นต้องมีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และพอเหมาะกับงบประมาณอันเป็นทุนรอนในการจัดดำเนินการให้บริการด้านสวัสดิการ ต้องให้บริการอย่างทั่วถึงอย่าง

เสมอภาค และที่จะลืมนิได้ คือ การจัดสวัสดิการนั้นจัดขึ้นเพื่อให้บุคลากร มีขวัญและกำลังใจที่<sup>32</sup>

สรุปว่า การจัดสวัสดิการต้องมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอนสนองความต้องการของคน ส่วนใหญ่ผู้มีความเสมอภาคยุติธรรม เป็นสิ่งจูงใจ เพื่อเป็นกำลังใจต่อการทำงานและ ควรจัดให้สม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความสะดวกสบาย และผลที่ได้รับ

การจัดสวัสดิการภายในให้แก่ข้าราชการ อาจสรุปได้เป็น 5 ด้าน คือ

#### 1. ด้านเศรษฐกิจ

หมายถึง สวัสดิการภายในที่จัดให้แก่ข้าราชการเกี่ยวกับเงินกู้ การจัด บริการเครื่องอุปโภคบริโภคราคาถูก การครองชีพ การจัดบริการด้านที่อยู่อาศัย และการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการมีรายได้พิเศษนอกเวลาราชการ เพื่อให้ข้าราชการมีความ เป็นอยู่ที่ดีขึ้น ดังที่ สุพัตรา เพชรมณี ได้สอบถามข้าราชการ จำนวน 270 คน เห็นว่า "ควรให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการในรูปเงินสวัสดิการค่าครองชีพ โดยเพิ่มเป็นจำนวน เงินเท่ากันทุกระดับ เช่น ข้าวสาร ผงซักฟอก หรือสิ่งบริโภคที่จำเป็นในการดำรงชีวิต"<sup>33</sup> นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้รายงานการวิเคราะห์การจัด สวัสดิการของหน่วยงานข้าราชการต่าง ๆ ในปี 2521 จำนวน 53 แห่ง พบว่า "สวัสดิการ ต่าง ๆ ของข้าราชการยังไม่เพียงพอ สวัสดิการที่ข้าราชการมีความต้องการให้พิจารณาได้แก่ ที่พักอาศัย การบริการ รถรับส่ง การออมทรัพย์"<sup>34</sup> ส่วนสหกรณ์ออมทรัพย์ถือว่าเป็นสวัสดิการ ที่จำเป็นสำหรับข้าราชการซึ่ง เรืองยศ นันทเสน ได้ศึกษาทัศนคติ แรงจูงใจอันสัมฤทธิ์ และ อุปสรรคในการปฏิบัติงานของสหกรณ์อำเภอ พบว่า "สหกรณ์อำเภอที่มีปัญหาบ่อยที่สุด คือ การ ได้รับความร่วมมือ และการเบิกจ่ายเงินจากหน่วยงานอื่น"<sup>35</sup> และสอดคล้องกับงานวิจัยของ วาสนา สุมนาวดี พบว่า "การดำเนินกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ของข้าราชการจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จำกัด มีปัจจัยที่ส่งเสริมกิจการ คือ ความศรัทธาและความร่วมมือจากสมาชิก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า สหกรณ์"<sup>36</sup>

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ด้านสุขภาพและอนามัย

หมายถึง สวัสดิการที่จัดให้แก่ข้าราชการเกี่ยวกับการดูแลห้องน้ำห้องส้วม น้ำดื่มอย่างเพียงพอ การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและใจ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้ข้าราชการมีสุขภาพ และพลาอนามัยที่สมบูรณ์พร้อมที่จะปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ในเรื่องนี้ สมบัติ วันชูสี ได้วิจัย เรื่องปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่กรมสามัญศึกษา พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของข้าราชการ ได้แก่ ความมั่นคงในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานและได้มีโอกาสร่วมกำหนดนโยบายของหน่วยงาน"<sup>37</sup> การจัดสวัสดิการบางประเภทรัฐได้บังคับให้เอกชนจัดบริการแก่ลูกจ้างแต่รัฐบาลเอง มิได้จัดให้แก่ข้าราชการของตนหรือจัดให้แต่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ดังที่ เดชา แก้วชาญศิลป์ ได้วิจัยเรื่องสวัสดิการข้าราชการไทย พบว่า "ปัจจัยในการปรุหมพยาบาลรัฐบาลมิได้วางระเบียบให้จัดในหน่วยราชการ ซึ่งในแต่หน่วยงานต้องจัดหาเอง น้ำสะอาดสำหรับดื่ม รัฐจัดให้บางหน่วยงาน และปล่อยให้หน่วยงานจำนวนมากจัดหาเอง"<sup>38</sup>

นอกจากนี้ปัจจัยที่ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย คือ การมีสถานที่อุปกรณ์ในการออกกำลังกายที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่ง ยวดี ลักษณะพิสุทธิ์ ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับปัญหา และความต้องการในการออกกำลังกาย พบว่า "ผู้ปกครองมีความต้องการสถานที่ออกกำลังกายที่ปลอดภัย มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย มีคุณภาพและเหมาะสมกับทุกเพศทุกวัย"<sup>39</sup> ฉะนั้น การจัดสวัสดิการด้านสุขภาพ และอนามัยหน่วยงานควรให้ความสำคัญ และดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ

## 3. ด้านนันทนาการ

หมายถึง สวัสดิการภายในเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพักผ่อน ตั้งชมรมจัดบริการสถานที่หรือสโมสรการเล่นหรือแข่งขันกีฬา การไปทัศนศึกษา การจัดกิจกรรมบันเทิง เชื่อมสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก รวมทั้งการบำเพ็ญกุศลตามประเพณีในโอกาสต่าง ๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมทางสังคม ซึ่งส่วนราชการควรกำหนดนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการด้านนันทนาการให้แก่ข้าราชการอย่างเพียงพอ ซึ่ง ณรงค์ เชื้อนเพชร

ได้วิจัย พบว่า "ข้าราชการฝ่ายธุรการที่สังกัดมหาวิทยาลัย เชียงใหม่มีปัญหาเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน ด้านขาดความสามัคคี ความสนิทสนมเป็นกันเอง ไม่รับผิดชอบในหน้าที่และไม่ตั้งใจทำงาน"<sup>40</sup> ขณะเดียวกัน วิรัตน์ บุญชิต ได้ศึกษาขวัญในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า "ครูมีความพึงพอใจต่อการจัดสวัสดิการด้านนันทนาการอยู่ในระดับน้อย"<sup>41</sup>

#### 4. ด้านความสะอาดสวยงาม

หมายถึง สวัสดิการภายในเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานไว้บริการ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงาน การจัดบริการยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานด้านธุรการ การโอนย้าย และการฝึกสมาธิในเรื่องนี้ เพ็ญศรี วายวานนท์ และเลขา วัลไพจิตร ได้วิจัยพบว่า "ทางราชการยังดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ล่าช้า รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการโอนย้าย"<sup>42</sup> นอกจากนี้ สมพร สังข์นิ่ม วิจัยพบว่า "ขวัญและกำลังใจในการทำงานของพัฒนากรต่ำ เนื่องมาจากสาเหตุสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ"<sup>43</sup> ซึ่งสอดคล้องกับผลงานการวิจัยของ วิเศษ พงศ์พัฒนจิต พบว่า "สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีเครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทำให้ขวัญ และกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดอยู่ในระดับดี"<sup>44</sup> และสอดคล้องกับผลงานการวิจัยของ สนิท เจริญธรรม ซึ่งได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พบว่า "สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจัดบริการเอกสาร และหนังสือทางวิชาการให้บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้า เพื่อประกอบการปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด"<sup>45</sup> นอกจากนี้ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมมีส่วนเสริมสร้างในการปฏิบัติงาน ดังที่ ผจกศีก ขจรศิลป์ ได้วิจัยพบว่า "ครูพลศึกษามีความต้องการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้มีความกระตือรือร้นในการทำงานและมีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่"<sup>46</sup>

สุนัย เสงี่ยมศักดิ์ ได้วิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของครูที่มีต่อสวัสดิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 ได้แยกศึกษาสวัสดิการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากมีการนำไปใช้

ออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย และด้านความ  
สะดวกสบาย พบว่า

ครูมีความพึงพอใจปานกลางต่อสวัสดิการทุกด้าน โดยมีความพึงพอใจ  
น้อยกว่าสวัสดิการด้านอื่น ผู้บริหารและครูมีความพอใจปานกลางต่อสวัสดิการ  
โรงเรียน โดยผู้บริหารมีความพึงพอใจมากต่อสวัสดิการด้านการศึกษา และ  
ด้านความสะดวกสบาย ส่วนตัวผู้สอนมีความพึงพอใจน้อยต่อสวัสดิการด้าน  
เศรษฐกิจ<sup>47</sup>

#### 5. ด้านการศึกษา

หมายถึง สวัสดิการเกี่ยวกับการจัดทุนการศึกษาให้แก่ข้าราชการรวมถึง  
บุตรของข้าราชการ การส่งเสริมให้ข้าราชการ เข้าร่วมประชุมสัมมนา การจัดห้องสมุดไว้  
บริการ ติดต่อสถานศึกษาให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ การไปทัศนศึกษา หรือดูงาน และการ  
สนับสนุนให้ มีการศึกษา ค้นคว้าวิจัย และจัดกิจกรรมทางวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับ พัชรินทร์  
จารุณูเรจน์ ที่วิจัยพบว่า "ผู้บริหารและอาจารย์มีความต้องการ เสริมความรู้เกี่ยวกับการเรียน  
การสอนให้กับอาจารย์ในสถาบันศึกษาเอกชน"<sup>48</sup> และ วณิช พงศ์พัฒนจิต ได้ศึกษาวิจัยและ  
กำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด พบว่า "การได้ส่งเสริมให้ข้าราชการ  
ผู้ได้บังคับบัญชาได้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นถือว่า เป็นขวัญ  
และกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด"<sup>49</sup>

ชาญรงค์ หาญอมรเศรษฐ์ ได้วิจัยเรื่อง หัวหน้างานกับความพึงพอใจ  
ในการทำงานและสัมฤทธิ์ผลของงาน : ศึกษาเฉพาะกรณีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พบว่า  
"ผู้ที่เป็นศึกษาต่อเมื่อสำเร็จมาแล้วไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งได้ เนื่องจากติดขัดด้านระเบียบ  
และกฎหมายของทางราชการ"<sup>50</sup> และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธงไชย ดีทองกลาง ที่  
พบว่า "ศึกษาธิการอำเภอและหัวหน้างานประถมศึกษาอำเภอภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีขวัญ  
ในการทำงานต่ำ เนื่องจากขาดโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง"<sup>51</sup> ประสิทธิ์ ธรรมประสิทธิ์

ได้วิจัยเรื่องการส่งเสริมครูประจำการระดับมัธยมศึกษาในเขตศึกษา 6 ความต้องการของครู การปฏิบัติการและปัญหา พบว่า ครูมีความต้องการจากสูงไปหาหน่อยดังนี้

1. ต้องการให้ทางราชการจัดหาหนังสือ เอกสารหรือเอกสารเผยแพร่ข่าวสารใหม่ ๆ
2. ต้องการว่าการอบรมแต่ละครั้งควรเน้นการปฏิบัติจริงให้มากเพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน
3. ต้องการให้ทางราชการบริการเรื่องสิ่งต่าง ๆ<sup>52</sup>

การจัดสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน

การดำเนินการจัดสวัสดิการให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2530 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการ ดังนี้

1. ให้สวัสดิการแก่ข้าราชการนอกเหนือไปจากสวัสดิการของทางราชการ
2. ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการ
4. ให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่ข้าราชการที่ประสบความเดือดร้อน
5. ประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการ
6. การอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร<sup>53</sup>

นอกจากนี้ ในส่วนสวัสดิการด้านการยืมเงินสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชนได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยืมเงิน

1.1 เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
เอกชน โดยได้รับเงินเดือนจากฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเท่านั้น

1.2 เป็นผู้ที่มีเงินเดือนไม่เกินเดือนละ 5,020 บาท ในวันยืมเงิน  
ส่วนผู้ที่มีเงินเดือนเกินเดือนละ 5,020 บาท ในวันที่ขอยืม หากมีความ  
จำเป็นคณะกรรมการอาจจะพิจารณาให้ยืมเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

1.3 เป็นผู้ที่มีความเดือดร้อนเกี่ยวกับการเงิน และขอยืมเพื่อไปใช้จ่าย  
ในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้

1.3.1 การเจ็บป่วยของตนเองและครอบครัว

1.3.2 ชำระค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษาของ  
ตนเองหรือบุตร

1.3.3 กรณีอื่นที่มีเหตุผลอันสมควร

### 2. จำนวนเงินยืม

2.1 การขอยืมจะยืมได้ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท

2.2 การยืมเงินนี้ให้จ่ายดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อเดือน ของยอดเงิน  
ค้างชำระถ้าปรากฏว่า เงินให้ยืมหมดแล้วผู้ขอยืมจะต้องรอไปจนกว่าผู้ที่ยืม  
ไปแล้วส่งคืนมาเหลือพอที่จะให้ยืมได้

2.3 เมื่อมีผู้ยื่นความจำนง ขอยืมเงินจำนวนมากกว่าเงินสวัสดิการที่  
เหลืออยู่ให้ที่ประชุมคณะกรรมการตามข้อ 7 เป็นผู้ตัดสินที่ขาดเกี่ยวกับจำนวน  
ผู้ยืมและจำนวนเงินที่ให้ยืม

### 3. การขอยืม

ผู้ที่ประสงค์จะขอยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนดต่อท้ายหลักเกณฑ์นี้ จำนวน 1 ฉบับ กรอกข้อความให้ชัดเจนสมบูรณ์ ที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

3.2 ผู้ยืมจะขอยืมใหม่ได้ต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือน หลังจากชำระหนี้เก่าหมดแล้ว เว้นแต่กรณีถูกเงินให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

3.3 ทาสัญญาการยืม และการชำระเงินยืมคืนตามแบบที่กำหนดไว้ ต่อท้ายหลักเกณฑ์นี้

#### 4. การชำระเงินยืมคืน

ผู้ยืมเงินต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย เพื่อผ่อนส่งเงินต้นคืนเดือนละ อย่างน้อย 400 บาท พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราในข้อ 2.2

#### 5. การรับผิดชอบเงินสวัสดิการ

ให้เลขานุการกรม และหัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นผู้รับผิดชอบจำนวนเงินที่ยืมมาจากเงินสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

#### 6. ผู้รับผิดชอบในการจ่ายเงิน

ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายเงิน รวมทั้งการรับเงินที่ผู้ยืมส่งคืน และรวบรวมเอกสารการยืมไว้เป็นหลักฐาน

#### 7. คณะกรรมการพิจารณาเงินยืม

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากกอง หน่วย และผู้แทนของลูกจ้าง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเงินกู้ และเสนอรายชื่อผู้ขอกู้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา

เอกสารนี้ เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. การอนุมัติการยืม

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เป็นผู้มอบอำนาจอนุมัติ  
การยืมเงินสวัสดิการ<sup>54</sup>

สวัสดิการด้านอื่นที่ให้การช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งถือปฏิบัติเป็น  
ธรรมเนียมตลอดมา

1. ช่วยเหลือข้าราชการ หรือบุคคลในครอบครัว กรณีถึงแก่กรรม รายละ  
1,000 บาท
2. ช่วยเหลือข้าราชการ และหรือคู่สมรสตลอดบุตรรายละ 500 บาท
3. แจกเครื่องแต่งกาย แก่ข้าราชการชั้นผู้น้อย และลูกจ้าง
4. ส่งข้าราชการไปศึกษาต่อ

การจัดสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ก็เพื่อต้องการให้  
ข้าราชการมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากข้าราชการมีเป็นจำนวนมาก  
มีความแตกต่างในด้านตำแหน่งหน้าที่ และระดับชั้นเงินเดือน จึงเป็นเรื่องยากที่จะจัด  
สวัสดิการได้ทั่วถึง และเป็นที่พอใจของข้าราชการทุกคน จึงน่าจะศึกษาว่าความต้องการด้าน  
สวัสดิการภายในมีความแตกต่างกันหรือไม่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จะ  
ได้ทราบว่า การจัดสวัสดิการบรรลุตามเป้าหมายเพียงใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เชิงอรรถ

<sup>1</sup>เสถียร เหลืองอร่าม, วิชาการของการฝึกอบรม (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แพร่พิทยาอินเตอร์เนชั่นแนล, 2519), หน้า 19.

<sup>2</sup>อรุณ รักธรรม, หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527), หน้า 67.

<sup>3</sup>Abraham H.Maslow, *Motivation and Personality* (New York : Harper and Row, Inc., 1954), P. 35-46.

<sup>4</sup>กัญญา สาร, การบริหารงานบุคคล (กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517), หน้า 156-160.

<sup>5</sup>Zaleznik, Abraham, and Others. *Motivation : Productivity and Satisfaction of Workers*. Division of Reseach, Hasward University, 1958), P. 18.

<sup>6</sup>กัญญา สาร, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 387.

<sup>7</sup>สมพงษ์ เกษมสัน, การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ (กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2516), หน้า 354.

<sup>8</sup>ประชุม รอดประเสริฐ, การบริหารงานบุคคลากรทางการศึกษา (เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า มีอนุญาตให้ทำซ้ำใช้ประโยชน์ด้านการค้า (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2528), หน้า 112.)

9 สุดาศิริ เสงี่ยมพูน, *คำบรรยายกฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรม*  
(กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526) หน้า 48-49.

10 ประวีณ ฌ นคร, "สวัสดิการแรงงาน : ด้อยกว่าหรือเด่นกว่าสวัสดิการ  
ข้าราชการ," *วารสารข้าราชการ* ปีที่ 29 ฉบับที่ 12 (ธันวาคม 2527), หน้า 133.

11 สมรภูมิ ขวัญคุ้ม, "ความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ที่มีต่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย," (ปริญาการศึกษามหาบัณฑิตมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2530), หน้า 19.

12 วิทยุ สาร, *สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว*, หน้า 392.

13 เพ็ญศรี วายวานนท์ และเลขา วิไลไพจิตร, *รายงานการวิจัยเรื่อง  
ผลประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการและลูกจ้าง* (กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิต  
พัฒนบริหารศาสตร์, 2523) หน้า 1.

14 R.S.Dwivede, *Management of Human Resource*. (New Delhi :  
Oxford & IBM Publishing CO., 1982), P. 239.

15 มนทร ภูตระกูล, "การศึกษาเปรียบเทียบการจัดสวัสดิการของธนาคาร  
พาณิชย์ในประเทศไทย," (*วิทยานิพนธ์ปริญาโท บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*,  
2522), หน้า 32-229.

16 เสนาะ ดียาวี, *การบริหารบุคคล* (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์, 2525), หน้า 228-229. และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

17 สมรภูมิ ขวัญคุ้ม, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 20.

18 Edwin B. Flippo, Principles of Personnel Managements, 33 rd.cd., (New York : McGraw-Hill Book Co., 1966, P. 520.

19 พันัส หันนาคินทร์, การบริหารบุคลากรในโรงเรียน (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2526), หน้า 164-165.

20 ศิริโสภาคย์ บูรพาเดชะ, จิตวิทยาธุรกิจ (กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528), หน้า 69-76.

21 ฉานงค์ สมประสงค์, หลักและศิลป์ของหัวหน้างานในการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี. (กรุงเทพมหานคร : เพียรรุ่งโรจน์การพิมพ์, 2525), หน้า 89-90.

22 นงคราญ ผาสุข, "ความคิดเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการของพยาบาลในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519), หน้าบทคัดย่อ

23 นิยะดา ชูดวงค์, การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. (กรุงเทพมหานคร : สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521), หน้า 230-249.

24 สุนัย เสงี่ยมศักดิ์, "ความพึงพอใจของครูที่มีต่อสวัสดิการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10," (ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2528), หน้า 25-26.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 25สมรภูมิ ขวัญคุ้ม, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 25.
- 26สมพงษ์ เกษมสัน, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 355-356.
- 27ปริญญา สาธร, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 387.
- 28เพ็ญศรี วายวานนท์ และเลขา วัลไพจิตร, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 3.
- 29เสนาะ ตีเยาว์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 321.
- 30ประทาน คงฤทธิศึกษากร, การบริหารงานและการจัดระเบียบบริหาร  
ราชการไทย (กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2529), หน้า 88.
- 31สมิต สัชฌุกร, "การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน," วารสารการบริหารคน,  
ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2529), หน้า 62.
- 32สมรภูมิ ขวัญคุ้ม, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 23.
- 33สุพัตรา เพชรมณี, "บัญชี 3," วารสารข้าราชการ, ปีที่ 28 ฉบับที่ 6  
(มิถุนายน 2526), หน้า 28-29.
- 34สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, รายงานการวิเคราะห์สวัสดิการ  
ของส่วนราชการ (กรุงเทพมหานคร : 2521), หน้า 4-18.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

35 เรืองยศ นันทเสน, "ทัศนคติ แรงจูงใจ ใฝ่สัมฤทธิ์ และอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสหกรณ์อำเภอ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2531), หน้า 42.

36 วาสนา สุมนาวดี, "วิเคราะห์การดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จากัด," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2534), หน้า 102.

37 สมบัติ วันชาติ, "การวิเคราะห์ปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อขวัญในการปฏิบัติงานของข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523), หน้า 90.

38 เดชา แก้วชาญศิลป์, "สวัสดิการข้าราชการไทย," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2513), หน้า 24-25.

39 ยุวดี ลักษณะพิสุทธิ, "ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับปัญหา และความต้องการในการออกกำลังกาย," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527), หน้า 89

40 ณรงค์ เชื้อนเพชร, "ขวัญในการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายตุลาการที่สังกัดคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2534), หน้า 60.

41 วิรัตน์ บุญชิต, "ขวัญในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527), หน้า 80

42 เพ็ญศรี วายวานนท์ และเลขา วัลไพจิตร, "ผลประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการและลูกจ้าง," (รายงานการวิจัย สำนักวิจัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2523), หน้า 75.

43 สมพร สังข์นิ่ม, "ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพัฒนากร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523), หน้า 1-2.

44 วณิช พงศ์พัฒนจิต, "ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2533), หน้า 36.

45 สนิท เจริญธรรม, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530), หน้า 56.

46 พจวนศึก ขจรศิลป์, "ความต้องการพัฒนาตนเองของครูพลศึกษา ระดับมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 6," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534), หน้า 117.

47 สุนัย เสี่ยงมศักดิ์, "สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้าบทคัดย่อ.

48 พชรินทร์ จารุญโรจน์, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527), หน้า 106.

49 วิช พงศ์พัฒนจิต, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 36.

50 ชาญณรงค์ หาญอมรเศรษฐ์, "หัวหน้างานกับความพึงพอใจในการทำงานและสัมฤทธิ์ผลของงาน : ศึกษาเฉพาะกรณีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์," (วิทยานิพนธ์ปริญญารัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533), หน้า 78.

51 ธงไชย ดีทองกลาง, "การศึกษาวิจัยในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอและหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530), หน้า 59.

52 ประสิทธิ์ ธรรมประสิทธิ์, "การส่งเสริมครูประจำการระดับมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6 ความต้องการของครู การปฏิบัติการและปัญหา," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2520), หน้า 52.

53 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ, ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการศึกษาเอกชนว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน พ.ศ.2536

54 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, หลักเกณฑ์การยืมเงินสวัสดิการ พ.ศ.2534

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วิธีการดำเนินการวิจัย

ในส่วนของการนำเสนอวิธีการวิจัย และการรวบรวมข้อมูลของการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพ และความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยกล่าวรายละเอียดตามลำดับ คือ ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือ วิธีการรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่ปฏิบัติงาน ในปี พ.ศ.2538 จำนวน 392 คน โดยแยกเป็นกลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้:-

1. กลุ่มผู้บริหารหรือข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าหน่วย หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้างาน จำนวน 122 คน
2. กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน คือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ระดับ 1 ถึงระดับ 8 ที่มีได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วย หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่ม และ หัวหน้างาน จำนวน 270 คน

ผู้วิจัยใช้ประชากรเป็นกลุ่มตัวอย่าง

#### การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยได้รับความแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ศึกษาจากเอกสาร และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ นำมาประกอบเป็นแบบสอบถามการวิจัยจำนวน 1 ชุด เนื้อหาและ

โครงสร้างของแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน โดยมีรายละเอียดดังนี้ :-

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบของผู้ตอบ ได้แก่ ตำแหน่งหน้าที่ และ เงินเดือน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามในตอนนี้ แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้ :-

ส่วนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้ดำเนินการจัดหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในให้แก่ข้าราชการ 5 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และ ด้านการศึกษาลักษณะแบบสอบถามเป็น แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) จำนวน 54 ข้อ และคำถามแบบปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็น แบบสอบถามชนิดประมาณค่ามีตัวเลือก 5 ระดับโดยให้การวิเคราะห์คะแนนจากแบบสอบถามเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้ :-

ระดับการปฏิบัติมากที่สุด	มีค่าเท่ากับ 5
ระดับการปฏิบัติมาก	มีค่าเท่ากับ 4
ระดับการปฏิบัติปานกลาง	มีค่าเท่ากับ 3
ระดับการปฏิบัติน้อย	มีค่าเท่ากับ 2
ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ 1

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับระดับความต้องการ ของข้าราชการที่ต้องการให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จัดสวัสดิการภายในให้แก่ข้าราชการ 5 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ และอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้าน การศึกษาลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) จำนวน 54 ข้อ ให้แสดงความคิดเห็นแบบสอบถามชนิดประมาณค่า มีตัวเลือก 5 ระดับ โดยให้การ วิเคราะห์คะแนนจากแบบสอบถามเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้ :-

ระดับความต้องการมากที่สุด	มีค่าเท่ากับ 5
ระดับความต้องการมาก	มีค่าเท่ากับ 4

- ระดับความต้องการปานกลาง มีค่าเท่ากับ 3  
 ระดับความต้องการน้อย มีค่าเท่ากับ 2  
 ระดับความต้องการน้อยที่สุด มีค่าเท่ากับ 1

ผู้วิจัยได้จัดแบบสอบถามเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้ คือ :-

1. ด้านเศรษฐกิจ จำนวน 10 ข้อ
2. ด้านสุขภาพและอนามัย จำนวน 9 ข้อ
3. ด้านนันทนาการ จำนวน 12 ข้อ
4. ด้านความสะดวกสบาย จำนวน 12 ข้อ
5. ด้านการศึกษา จำนวน 11 ข้อ

และมีคำถามปลายเปิดอยู่ส่วนท้ายของแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ 5 ข้อ คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้านการศึกษา

เกณฑ์ในการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของข้อมูลคือเกณฑ์พิจารณาจากระดับคะแนนเฉลี่ยดังนี้ :-

- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 - 5.00 หมายความว่า มีการปฏิบัติ หรือมีความต้องการมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 - 4.49 หมายความว่า มีการปฏิบัติ หรือมีความต้องการมาก
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 - 3.49 หมายความว่า มีการปฏิบัติ หรือมีความต้องการปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 - 2.49 หมายความว่า มีการปฏิบัติ หรือมีความต้องการน้อย
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 - 1.49 หมายความว่า มีการปฏิบัติ หรือมีความต้องการน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น

ไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามเผยแพร่ข้อมูลใดๆ ลงในสื่อออนไลน์โดยไม่ได้รับอนุญาต

2. การหาความเที่ยงตรงของเนื้อหา ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตรวจสอบ และได้ผ่านการรับรองเครื่องมือ จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 คน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้ :-

1. นายเจริญ การุญ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
2. นายทวี อาธิ์รพรรณ เลขานุการกรม
3. นายบุญส่ง หวังวัฒนกุล ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
4. ดร.กรรณิการ์ ภิณฑาคง ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการศึกษา
5. นางธิดา หอวัฒนกุล นักวิชาการศึกษากองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
6. นายสุเทพ เมฆ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์

3. นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิไปพิจารณาปรับปรุงแบบสอบถามให้เหมาะสม ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4. นำแบบสอบถามไปหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยการทดสอบใช้กับข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ จำนวน 6 กรม ๆ ละ 5 คน คือ กรมสามัญศึกษา กรมวิชาการ กรมการศาสนา กรมการศึกษานอกโรงเรียน กรมอาชีวศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 30 คน

นำแบบสอบถามที่ผ่านการทดสอบไปหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยวิธีของ Cronbach โดยวิธีหาความเชื่อมั่นสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ซึ่งได้ผลค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น จากตอนที่ 2 ส่วนที่ 1 เท่ากับ 0.79 และส่วนที่ 2 เท่ากับ 0.86 ค่าความเชื่อมั่นคิดเฉลี่ยทั้งสิ้น มีค่าเท่ากับ 0.83 ซึ่งเป็นความเชื่อมั่นที่สูงเพียงพอ

สำหรับการวิจัยครั้งนี้ จึงได้นำไปเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยต่อไป

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ :-

1. ทาหนังสือเสนอ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เพื่อขออนุญาตใช้แบบสอบถามไปยังข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในความดูแล เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนอนุมัติแล้ว ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้ข้าราชการตามกองต่าง ๆ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เป็นรายบุคคลด้วยตนเอง
2. การเก็บแบบสอบถาม ผู้วิจัยเก็บแบบสอบถามคืนโดยตนเอง ซึ่งได้รับแบบสอบถามคืนดังผลแสดงในตารางดังนี้ :-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1

จำนวนร้อยละของแบบสอบถามที่แจกและได้รับคืน  
จากข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กอง/หน่วย	จำนวนแบบสอบถาม		
	ที่แจก	ได้รับคืน	ร้อยละ
สำนักงานเลขาธิการกรม	47	47	100
กองทะเบียน	35	35	100
กองโรงเรียนสามัญศึกษา	52	52	100
กองโรงเรียนอาชีวศึกษา	31	31	100
กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ	29	29	100
กองนโยบายพิเศษ	32	32	100
กองกองทุนและสวัสดิการ	54	54	100
กองนโยบายและแผน	38	38	100
หน่วยศึกษานิเทศก์	74	74	100
รวม	392	392	100

ตารางที่ 1 พบว่า จำนวนแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้แจกไป จำนวน 392 ชุด  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรรณการของคณะกรรณการศึกษานอกระบบ  
ไม่ได้รับคืนทั้งหมด จำนวน 392 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ของแบบสอบถามทั้งหมด  
ไม่ได้รับคืนทั้งหมด จำนวน 392 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ของแบบสอบถามทั้งหมด

## วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้ :-

### 1. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

1.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับ

1.2 นำแบบสอบถามมาลงรหัสเพื่อเตรียมข้อมูล แล้วนำมาวิเคราะห์

ค่าทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the - Social Sciences)

### 2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสรุปผลการวิจัยใช้วิเคราะห์ดังนี้ :-

ตอนที่ 1 นำเสนอข้อมูลทั่วไปของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เกี่ยวกับตำแหน่งและระดับเงินเดือน โดยนำมาวิเคราะห์หาค่าความถี่ และค่าร้อยละ เพื่ออธิบายถึงสภาพเบื้องต้นของกลุ่ม

ตอนที่ 2 หาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน รวม 5 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะอาดสบาย และด้านการศึกษา

ตอนที่ 3 เป็นการเปรียบเทียบ การจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน รวม 5 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ และอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะอาดสบาย และด้านการศึกษา โดยแบ่งการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยออกเป็น 2 ส่วน คือ :-

1. ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ระหว่างตำแหน่งของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เกี่ยวกับระดับความต้องการในการจัดสวัสดิการ

ภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย

ด้านนันทนาการ ด้านความสะอาดสบาย และด้านการศึกษา โดยใช้ t-test

2. ทดสอบความแตกต่างระหว่างระดับชั้นเงินเดือนของข้าราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเกี่ยวกับระดับความต้องการ การจัดสวัสดิการ  
ภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ และอนามัย  
ด้านนันทนาการ ด้านความสะอาดสวยงาม และด้านการศึกษา โดยใช้ F-test

ตอนที่ 4 เกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการจัดสวัสดิการภายใน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ และอนามัย  
ด้านนันทนาการ ด้านความสะอาดสวยงาม และด้านการศึกษา โดยจัดกลุ่มความคิดเห็นและ  
ข้อเสนอแนะเพื่อวิเคราะห์หาค่าความถี่ และจัดเรียงลำดับความสำคัญของความคิดเห็น  
และข้อเสนอแนะตามค่าร้อยละ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการวิจัยนี้ เพื่อการศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการ ภายใตของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร และเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่มีต่อการจัดสวัสดิการภายใน จําแนกตามตำแหน่งหน้าที่ และชั้นเงินเดือน

การวิจัยครั้งนี้ ได้ตั้งสมมติฐาน เพื่อทดสอบไว้ดังต่อไปนี้ :-

1. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กลุ่มผู้บริหาร กับกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งหน้าที่แตกต่างกัน มีความต้องการสวัสดิการภายในแตกต่างกันตาม รายด้านคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้านการศึกษา

2. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่ชั้นเงินเดือนต่างกันมี ความต้องการด้านสวัสดิการภายในแตกต่างกันตามรายด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ และอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้านการศึกษา

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาสภาพ และความต้องการด้าน สวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขต กรุงเทพมหานคร เป็นไปตามลำดับดังนี้ :-

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ รายละเอียดทั่วไปของผู้ตอบแบบ สอบถาม จําแนกตามตำแหน่งหน้าที่ และชั้นเงินเดือน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของข้าราชการ ที่มีต่อ สภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ปีงบประมาณด้านการค้า

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เพื่อศึกษาความต้องการ ด้านสวัสดิการภายใน ปีงบประมาณด้านการค้า ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ศึกษาด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง ตำแหน่งหน้าที่ และ ชั้นเงินเดือน ตามความคิดเห็น และความต้องการของข้าราชการเกี่ยวกับสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ และเงินเดือน

### ตารางที่ 2

จำนวนและร้อยละของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน  
ในเขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

กลุ่ม	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	122	31.1
ผู้ปฏิบัติงาน	270	68.9
รวม	392	100

ตารางที่ 2 พบว่า ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีทั้งหมด 392 คน จำแนกเป็นกลุ่มผู้บริหาร ร้อยละ 31.1 และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานร้อยละ 68.9

### ตารางที่ 3

จำนวนและร้อยละของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน  
ในเขตกรุงเทพมหานครจำแนกตามขั้นเงินเดือน

ขั้นเงินเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 6,361 บาท	34	8.7
6,361 - 13,680 บาท	227	57.9
13,681 บาทขึ้นไป	131	33.4

ตารางที่ 3 พบว่า ข้าราชการส่วนใหญ่มียังเงินเดือนอยู่ในระหว่าง 6,361-13,680 บาท ร้อยละ 57.9 รองลงมา คือมีเงินเดือน 13,681 บาทขึ้นไป ร้อยละ 33.4 และมีเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท ร้อยละ 8.7

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของข้าราชการ ที่มีต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ผู้วิจัยได้ใช้เกณฑ์แปลความหมายข้อมูลดังนี้ :-

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมาย ค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติ กำหนดไว้ดังนี้ คือ

4.50 - 5.00 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมาก

2.50 - 3.49 หมายถึง ระดับการปฏิบัติปานกลาง

1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อย

1.00 - 1.49 หมายถึง ระดับการปฏิบัติที่น้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ของความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายใน

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านเศรษฐกิจ	N = 392			
	$\mu$	$\sigma$	ระดับ การปฏิบัติ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
1. การจัดเงินกู้ให้แก่ข้าราชการที่เดือดร้อน ทางการเงิน โดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ย	1.51	0.97	น้อย	7
2. การช่วยเหลือข้าราชการให้สามารถ กู้ยืมเงินสวัสดิการโดยเสียดอกเบี้ยต่ำ	1.89	0.91	น้อย	3
3. การติดต่อแหล่งเงินกู้ให้กับข้าราชการ โดยเสียดอกเบี้ยต่ำ	1.78	0.96	น้อย	5
4. การจัดจำหน่ายสินค้าแก่ข้าราชการ โดย ให้ผ่อนชำระในอัตราต่ำ	1.37	0.87	น้อยที่สุด	8
5. การบริการข้าราชการซื้อเครื่องอุปโภค บริโภค ในราคาถูก	1.36	0.87	น้อยที่สุด	9
6. การส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานพิเศษ เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น โดยไม่ให้เกิด ความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน	1.82	0.97	น้อย	4
7. การเลี้ยงอาหารหรือเครื่องดื่ม แก่ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานนอกเวลา	1.56	0.91	น้อย	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรรมใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา และต้องอ้างอิงถึงที่มาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

ด้านเศรษฐกิจ	N = 392			
	$\mu$	6	ระดับ การปฏิบัติ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
8. การจัดที่พัก หรือหาบ้านเช่าราคาถูกกว่าที่ แก่ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	1.33	0.80	น้อยที่สุด	10
9. การช่วยเหลือข้าราชการ เมื่อได้รับความ เดือดร้อนจากภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น บ้านถูกไฟไหม้ น้ำท่วม ภัยจากโจรผู้ร้าย	1.96	0.92	น้อย	2
10. การให้ความร่วมมือในการประชุม และการเลือกตั้งกรรมการสหกรณ์ ออมทรัพย์	2.92	1.24	ปานกลาง	1
ค่าเฉลี่ย	1.75	0.68	น้อย	

ตารางที่ 4 พบว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายในที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
เอกชน จัดให้แก่ข้าราชการ ตามความคิดเห็นของข้าราชการในด้านเศรษฐกิจ อยู่ในระดับน้อย  
ค่าเฉลี่ย = 1.75

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสภาพการจัดสวัสดิการภายในด้านเศรษฐกิจทั้ง 10 ข้อ  
มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง 1 ข้อ มีการปฏิบัติในระดับน้อย 6 ข้อ และมีการปฏิบัติใน  
ระดับน้อยที่สุด 3 ข้อ โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การให้ความร่วมมือ

ในการประชุมและเลือกตั้งกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์การช่วยเหลือข้าราชการเมื่อได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น บ้านถูกไฟไหม้ น้ำท่วม ภัยจากโจรผู้ร้าย การช่วยเหลือข้าราชการให้สามารถกู้ยืมเงินสวัสดิการ โดยเสียดอกเบี้ยต่ำ การส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานพิเศษ เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้นโดยมิให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติหน้าที่ การติดต่อแหล่งเงินกู้ให้กับข้าราชการโดยเสียดอกเบี้ยต่ำ การเลี้ยงอาหารหรือเครื่องดื่มแก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานนอกเวลา การจัดเงินกู้ให้แก่ข้าราชการที่เดือดร้อนทางการเงิน โดยไม่เสียดอกเบี้ย การจำหน่ายสินค้าแก่ข้าราชการโดยให้ผ่อนชำระในอัตราค่าบริการ ข้าราชการซื้อเครื่องอุปโภค บริโภคในราคาถูก และการจัดที่พัก หรือหาบ้านเช่าราคาถูก ให้แก่ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92, 1.96, 1.89, 1.82, 1.78, 1.56, 1.51, 1.37, 1.36 และ 1.33 ตามลำดับ

### ตารางที่ 5

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
ของความคิดเห็นของข้าราชการที่ต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายใน  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านสุขภาพและอนามัย	N = 392			
	4	6	ระดับ การปฏิบัติ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
1. การบริการให้ข้าราชการตรวจสุขภาพ จากแพทย์เป็นระยะ ๆ	1.59	1.03	น้อย	8
2. การบริการเวชภัณฑ์แก่ข้าราชการที่เจ็บ ป่วยเล็ก ๆ น้อย ๆ ในสถานที่ทำงาน	1.76	0.89	น้อย	7
3. การจัดหาดื่มที่สะอาดสำหรับข้าราชการ	3.17	1.16	ปานกลาง	1

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

ด้านสุขภาพและอนามัย	N = 392			
	M	σ	ระดับ การปฏิบัติ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
4. การจัดห้องน้ำห้องส้วมสำหรับข้าราชการ อย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ	2.66	1.05	ปานกลาง	2
5. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิต ของข้าราชการ เช่น การฝึกสมาธิ ฯลฯ	2.65	1.31	ปานกลาง	4
6. การจัดสถานที่ทำงานใน ศธ. ให้สะอาด มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และราคาถูก	2.65	0.93	ปานกลาง	3
7. ควบคุมร้านอาหารใน ศธ. ให้สะอาด มีคุณค่าถูกหลักโภชนาการ และราคาถูก	2.17	1.04	น้อย	5
8. การจัดห้องอาหารสำหรับข้าราชการ อย่างถูกสุขลักษณะ	2.04	1.06	น้อย	6
9. จัดพาข้าราชการ ไปพักผ่อนในวันหยุด เพื่อให้มีสุขภาพดีและเสริมสร้างการ ทำงาน	1.56	0.84	น้อย	9
ค่าเฉลี่ย	2.25	0.63	น้อย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
ตารางที่ 5 พบว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายในที่สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาเอกชน จัดให้แก่ข้าราชการ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ ด้านสุขภาพและ  
อนามัย อยู่ในระดับน้อย ค่าเฉลี่ย = 2.25

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายใน ด้านสุขภาพและ  
อนามัยทั้ง 9 ข้อ มีการปฏิบัติการในระดับปานกลาง 4 ข้อและมีการปฏิบัติในระดับน้อย 5 ข้อ  
โดยเรียงลำดับ ตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับข้าราชการ  
การจัดห้องน้ำ ห้องส้วมสำหรับข้าราชการอย่างเพียงพอ และถูกสุขลักษณะ การจัดสถานที่  
ทำงานให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของข้าราชการ เช่น  
การฝึกสมาธิ การควบคุมร้านอาหารในกระทรวงศึกษาธิการ ที่ข้าราชการรับประทานให้  
สะอาดมีคุณค่าถูกหลักโภชนาการและราคาถูก การจัดห้องอาหารสำหรับข้าราชการอย่างถูก  
สุขลักษณะ การบริการเวชภัณฑ์แก่ข้าราชการที่เจ็บป่วยเล็ก ๆ น้อย ๆ ในสถานที่ทำงาน การ  
บริการให้ข้าราชการตรวจสุขภาพ จากแพทย์เป็นระยะ ๆ และจัดหาข้าราชการไปพักผ่อนใน  
วันหยุด เพื่อให้มีสุขภาพดีและเสริมสร้างการทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17, 2.66, 2.65,  
2.65, 2.17, 2.04, 1.76, 1.59 และ 1.56 ตามลำดับ

### ตารางที่ 6

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
ของความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายใน  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านนั้นหนาการ	N = 392			
	M	6	ระดับ การปฏิบัติ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
1. การจัดทุนหรือรางวัลให้แก่ข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานดีเด่น	1.71	0.83	น้อย	8

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

ด้านนันทนาการ	N = 392			
	4	6	ระดับ การปฏิบัติ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
2. การจัดของขวัญในนามคณะข้าราชการ ไปร่วมงานส่วนตัวของข้าราชการ เช่น ขึ้นบ้านใหม่ งานอุปสมบท งานแต่งงาน บุตรเกิดใหม่	1.55	0.91	น้อย	10
3. การให้สวัสดิการพิเศษ เช่น เลี้ยง อาหาร แจกสิ่งของแก่ข้าราชการใน โอกาสพิเศษ เช่น วันสถาปนา สช.	2.47	0.94	น้อย	1
4. การจัดทำให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์ ระหว่างข้าราชการเพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เป็นประจำ	1.87	0.88	น้อย	5
5. การให้โอกาสแก่ข้าราชการเสนอความ คิดเห็นการบริการทางด้านสวัสดิการ อย่างอิสระ	1.64	0.82	น้อย	9
6. การจัดทำให้ข้าราชการได้มีโอกาสเล่น และแข่งขันกีฬา	2.41	0.81	น้อย	2
7. การให้บริการสนามและอุปกรณ์กีฬาแก่ คณะข้าราชการ	1.84	0.76	น้อย	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีโทษเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ด้านนันทนาการ	N = 392			
	M	S	ระดับ การปฏิบัติ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
8. การจัดห้องนันทนาการเพื่อการพักผ่อน หย่อนใจ สำหรับข้าราชการ	1.44	0.76	น้อยที่สุด	11
9. การจัดคณะข้าราชการไปทัศนศึกษา หรือดูงานประจำปี	2.04	0.86	น้อย	3
10. การจัดกิจกรรมการบันเทิง และพักผ่อน หย่อนใจสำหรับข้าราชการ	1.97	0.87	น้อย	4
11. การจัดกิจกรรมกีฬา ดนตรี เพื่อเชื่อม สัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในหรือ หน่วยงานภายนอกอยู่เสมอ	1.83	0.82	น้อย	7
12. การจัดบริการสโมสรให้แก่ข้าราชการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ	1.40	0.77	น้อยที่สุด	12
ค่าเฉลี่ย	1.85	0.56	น้อย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการอื่นได้

ตารางที่ 6 พบว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายในที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
เอกชน จัดให้แก่ข้าราชการ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ ด้านนันทนาการ อยู่ในระดับน้อย  
ค่าเฉลี่ย = 1.85

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายใน ด้านนั้นหนาการ 12 ข้อ มีการปฏิบัติในระดับน้อย 10 ข้อ และมีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด 2 ข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ การจัดสวัสดิการพิเศษ เช่น เลี้ยงอาหาร แจกสิ่งของแก่ข้าราชการในโอกาสพิเศษ เช่นวันสถาปนาสำนักงาน เป็นต้น การจัดหาให้ข้าราชการได้มีโอกาสเล่นและแข่งกีฬา การจัดคณะข้าราชการไปทัศนศึกษา หรือดูงานประจำปี การจัดกิจกรรมบันเทิงและการพักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ การจัดหาให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์ระหว่างข้าราชการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นซึ่งกันและกันเป็นประจำปี การให้บริการสนามและอุปกรณ์กีฬาแก่คณะข้าราชการ การจัดกิจกรรมกีฬาคนตรี เพื่อเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานภายนอกอยู่เสมอ การจัดหาหรือรางวัลให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานดีเด่น การหาโอกาสแก่ข้าราชการเสนอความคิดเห็นการบริการทางด้านสวัสดิการอย่างอิสระ การจัดของขวัญในนามคณะข้าราชการไปร่วมงานส่วนตัวของข้าราชการ เช่น ขึ้นบ้านใหม่ งานอุปสมบท งานแต่งงาน การจัดห้องนันทนาการเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ และการจัดบริการสโมสรให้แก่ข้าราชการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.47, 2.41, 2.04, 1.97, 1.87, 1.84, 1.71, 1.64, 1.55, 1.44, และ 1.40 ตามลำดับ

### ตารางที่ 7

#### ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ของความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายใน

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านความสะดวกสบาย	N = 392			
	M	SD	ระดับ	เรียงลำดับ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อาจนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้	4	6	การปฏิบัติ	ของค่าเฉลี่ย
1. การจัดครูภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติ				

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

ด้านความสะดวกสบาย	N = 392			
	μ	σ	ระดับ การปฏิบัติ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
งานไว้บริการอย่างเพียงพอ เช่น โต๊ะ ทำงานที่เหมาะสม ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ	3.07	1.29	ปานกลาง	3
2. การจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยใน การปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร	2.98	1.21	ปานกลาง	4
3. การจัดหาคู่มือใหม่ ๆ เพื่อประกอบการ ปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน	2.44	0.93	น้อย	8
4. การจัดห้องทำงานอย่างมีระบบและมี ระเบียบ	2.59	1.09	ปานกลาง	7
5. การจัดสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงาน ให้ร่มรื่น สะอาด และสวยงาม	3.15	1.23	ปานกลาง	2
6. การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงาน ธุรการต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น การ พิมพ์งาน การถ่ายเอกสาร	2.66	1.12	ปานกลาง	5
7. การอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ยานพาหนะของสำนักงาน	2.34	0.96	น้อย	10
8. การจัดห้องสมุดไว้บริการ	1.62	0.91	น้อย	12

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

ด้านความสะดวกสบาย	N = 392			
	$\mu$	$\sigma$	ระดับ การปฏิบัติ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
9. การได้รับความสะดวกรวดเร็วในการ เบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ	3.55	1.18	มาก	1
10. การอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อ และบำรุงรักษา สิ่งของเครื่องใช้ สำนักงานอย่างรวดเร็ว	2.63	1.03	น้อย	6
11. การอำนวยความสะดวกในการขอย้าย หรือโอน	2.40	1.01	น้อย	9
12. การอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ที่มาปฏิบัติหน้าที่พิเศษ เช่น อยู่เวรยาม การร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ	2.23	0.98	น้อย	11
ค่าเฉลี่ย	2.64	0.79	ปานกลาง	

ตารางที่ 7 พบว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายในที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
เอกชนจัดให้แก่ข้าราชการ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ ด้านความสะดวกสบาย อยู่ในระดับ  
ปานกลาง ค่าเฉลี่ย = 2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายใน ด้านความสะดวกสบาย  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุผลเบื้องนอก และต้องอ้างอิงถึงเนื้อหาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
12 ข้อ มีการปฏิบัติในระดับมาก 1 ข้อ มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง 6 ข้อ และมีการปฏิบัติ

ในระดับน้อย 5 ข้อ โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การได้รับความสะดวก และรวดเร็วในการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ การจัดสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ร่มรื่น สะอาดและสวยงาม การจัดครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไว้บริการแก่ข้าราชการอย่าง เพียงพอ การจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยในการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ งานธุรการต่างๆในสำนักงาน การอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อ และบำรุงสิ่งของ เครื่องใช้ สำนักงานอย่างรวดเร็ว การจัดห้องทำงานอย่างมีระบบและมีระเบียบ การจัดทำคู่มือใหม่ ๆ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน การอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ในการขอย้ายหรือ โอน การอำนวยความสะดวกในการใช้บริการยานพาหนะของสำนักงาน การอำนวยความสะดวก แก่ข้าราชการที่มาปฏิบัติหน้าที่พิเศษและการจัดห้องสมุดไว้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55, 3.15, 3.07, 2.98, 2.66, 2.63, 2.59, 2.44, 2.40, 2.34, 2.23 และ 1.62 ตามลำดับ

### ตารางที่ 8

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
ของความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายใน  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านการศึกษา	N = 392			
	4	6	ระดับ การปฏิบัติ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
1. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ศึกษาต่อ เพิ่มเพิ่มวิทยฐานะ	3.26	1.20	ปานกลาง	1
2. การส่งเสริมสนับสนุนเข้ารับการอบรม หรือสัมมนาทางวิชาการ	2.68	0.88	ปานกลาง	2

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ด้านการศึกษา	N = 392			
	$\mu$	$\sigma$	ระดับ การปฏิบัติ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
3. จัดหาทุนการศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ	1.66	0.94	น้อย	9
4. การส่งเสริมสนับสนุนศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และพัฒนาตนเอง	2.29	0.86	น้อย	4
5. การจัดประชุมสัมมนาด้านสวัสดิการ แก่ข้าราชการโดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร	1.89	0.90	น้อย	7
6. การจัดหาหนังสือ เอกสารคู่มือ เพื่อ ใช้ประกอบการอ้างอิงในการปฏิบัติงาน	2.00	0.83	น้อย	6
7. การส่งเสริมให้ได้เป็นวิทยากร และ ผู้นำทางวิชาการ	2.19	0.86	น้อย	5
8. การจัดหาทุนการศึกษาสำหรับบุตร ข้าราชการ	1.48	0.90	น้อยที่สุด	11
9. การสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทาง วิชาการ	2.35	0.85	น้อย	3
10. การจัดให้ข้าราชการที่กลับจาก การอบรมหรือดูงานถ่ายทอดความรู้และ ประสบการณ์แก่เพื่อนร่วมงาน	1.80	0.82	น้อย	8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

ด้านการศึกษา	N = 392			
	$\mu$	$\sigma$	ระดับ การปฏิบัติ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
11. ทำความตกลงกับ ก.พ. ในกรณีที่ ข้าราชการเพิ่มวุฒิให้ได้สิทธิต่าง ๆ เทียบเท่ากับงานวิชาการ โดยพิจารณา เป็นพิเศษ หรือเสนอผลงานได้เช่นเดียว กับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น	1.49	0.88	น้อยที่สุด	10
ค่าเฉลี่ย	2.10	0.62	น้อย	

ตารางที่ 8 พบว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายในที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
เอกชนจัดให้แก่ข้าราชการ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ ด้านการศึกษา อยู่ในระดับน้อย  
ค่าเฉลี่ย = 2.10

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าสภาพการจัดสวัสดิการภายใน ด้านการศึกษา 11 ข้อ  
มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง 2 ข้อ มีการปฏิบัติในระดับน้อย 7 ข้อ และมีการปฏิบัติในระดับ  
น้อยที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การส่งเสริมและสนับสนุน  
ให้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มวิทยฐานะการส่งเสริมสนับสนุนเข้ารับการอบรม หรือสัมมนาทางวิชาการ  
การส่งเสริมสนับสนุนศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนางานในหน้าที่และตนเอง การส่งเสริมให้เป็น  
วิทยากรและผู้นำทางวิชาการ การจัดหาหนังสือ เอกสารคู่มือเพื่อใช้ประกอบการอ้างอิงในการ

ปฏิบัติการ การจัดประชุมสัมมนาด้านสวัสดิการ แก่ข้าราชการโดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร การจัดให้ข้าราชการที่กลับจากการอบรม หรือดูงานถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์แก่เพื่อนร่วมงาน จัดหาทุนการศึกษาต่อสำหรับข้าราชการทำความเข้าใจกับ ก.พ. ในกรณีที่ข้าราชการเพิ่มวุฒิให้ได้สิทธิต่างๆ เทียบเท่ากับงานวิชาการ โดยพิจารณาเป็นพิเศษหรือเสนอผลงานได้เช่นเดียวกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น และการจัดหาทุนการศึกษาสำหรับบุตรข้าราชการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26, 2.68, 2.35, 2.29, 2.19, 2.00, 1.89, 1.80, 1.66, 1.49 และ 1.48 ตามลำดับ

### ตารางที่ 9

ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และลำดับที่ของค่าเฉลี่ยของข้าราชการ  
ที่มีต่อการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน  
ในแต่ละด้านและภาพรวม

สภาพการจัดสวัสดิการ	N = 392			
	4	6	ระดับ การปฏิบัติ	ลำดับที่ ของค่าเฉลี่ย
1. ด้านเศรษฐกิจ	1.75	0.68	น้อย	5
2. ด้านสุขภาพและอนามัย	2.25	0.63	น้อย	2
3. ด้านนันทนาการ	1.85	0.56	น้อย	4
4. ด้านความสะดวกสบาย	2.64	0.79	ปานกลาง	1
5. ด้านการศึกษา	2.10	0.62	น้อย	3
ค่าเฉลี่ย	2.12	0.55	น้อย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 พบว่า การจัดสวัสดิการภายในที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
เอกชนจัดให้แก่ข้าราชการ ตามความคิดเห็นของข้าราชการในทุกด้าน มีสภาพการปฏิบัติอยู่ใน  
ระดับน้อย ค่าเฉลี่ย = 2.12

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน ทั้ง 5 ด้าน มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง 1 ด้าน และมีการ  
ปฏิบัติในระดับน้อย 4 ด้าน โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ด้าน  
ความสะดวกสบาย ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านการศึกษา ด้านนันทนาการ และด้านเศรษฐกิจ  
มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.64, 2.25, 2.10, 1.85 และ 1.75 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เพื่อศึกษาความต้องการ ด้านสวัสดิการภายในของ  
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ผู้วิจัยได้ใช้เกณฑ์แปลความหมายข้อมูล ดังนี้

- เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ยระดับความต้องการ กำหนดไว้ดังนี้ คือ
- 4.50 - 5.00 หมายถึง ระดับความต้องการมากที่สุด
  - 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับการความต้องการมาก
  - 2.50 - 3.49 หมายถึง ระดับการความต้องการปานกลาง
  - 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับการความต้องการน้อย
  - 1.00 - 1.49 หมายถึง ระดับการความต้องการน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 10

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านเศรษฐกิจ	N = 392			
	$\mu$	$\sigma$	ความ ต้องการ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
1. การจัดเงินกู้ยืมแก่ข้าราชการที่เดือนร้อน ทางด้านการเงิน โดยไม่เสียดอกเบี้ย	4.52	0.71	มากที่สุด	5
2. การช่วยเหลือข้าราชการให้สามารถกู้ยืม เงินสวัสดิการโดยเสียดอกเบี้ยต่ำ	4.57	0.68	มากที่สุด	2
3. การติดต่อแหล่งเงินกู้ยืมกับข้าราชการ โดยเสียดอกเบี้ยต่ำ	4.57	0.68	มากที่สุด	2
4. การจัดหาหน้ยสินค้แก่ข้าราชการโดย ให้ผ่อนชำระในอัตราต่ำ	4.34	0.92	มาก	7
5. การบริการข้าราชการซื้อเครื่องอุปโภค บริโภคในราคาถูก	4.59	0.74	มากที่สุด	1
6. การส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานพิเศษ เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้นโดยไม่ให้เกิด ความเสียหายต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	4.54	0.74	มากที่สุด	4
7. การเลี้ยงอาหารหรือเครื่องดื่มแก่ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานนอกเวลา	4.31	0.97	มาก	8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

ด้านเศรษฐกิจ	N = 392			
	M	S	ความต้องการ	เรียงลำดับของค่าเฉลี่ย
8. การจัดที่พัก หรือหาบ้านเช่าราคาถูกให้แก่ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	4.17	0.99	มาก	9
9. การช่วยเหลือข้าราชการเมื่อได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น บ้านถูกไฟไหม้ น้ำท่วม ภัยจากโจรผู้ร้าย	4.49	0.72	มาก	6
10. การให้ความร่วมมือในการประชุมและการเลือกตั้งกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์	3.98	0.88	มาก	10
ค่าเฉลี่ย	4.41	0.53	มาก	

ตารางที่ 10 พบว่า ความต้องการสวัสดิการภายในของข้าราชการ สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ ด้านเศรษฐกิจ มีความต้องการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.41

การพิมพ์ที่ถูกต้อง มีมิให้เกิดเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาความต้องการสวัสดิการภายในของข้าราชการเป็นรายข้อ พบว่าด้านเศรษฐกิจ มี 10 ข้อ มีความต้องการในระดับมากที่สุด 5 ข้อ และมีความต้องการในระดับมาก 5 ข้อโดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้การบริการข้าราชการซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคในราคาถูก การช่วยเหลือข้าราชการให้สามารถกู้ยืมเงินสวัสดิการโดยเสียดอกเบี้ยต่ำ การติดต่อแหล่งเงินกู้ให้กับข้าราชการ โดยเสียดอกเบี้ยต่ำ การส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานพิเศษ เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้นโดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ การจัดเงินกู้ให้แก่ข้าราชการที่เดือดร้อนในด้านการเงิน โดยไม่เสียดอกเบี้ย การช่วยเหลือข้าราชการเมื่อได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น บ้านถูกไฟไหม้ น้ำท่วมภัยจากโจรผู้ร้าย การจัดหาหน่วยสินค้าแก่ข้าราชการโดยให้ผ่อนชำระในอัตราต่ำ การเลี้ยงอาหารหรือเครื่องดื่มแก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานนอกเวลา การจัดที่พักหรือหาบ้านเช่าราคาถูกให้แก่ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน และการให้ความร่วมมือในการประชุมและการเลือกตั้งกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59, 4.57, 4.57, 4.54, 4.52, 4.49, 4.34, 4.31, 4.17, และ 3.98 ตามลำดับ

### ตารางที่ 11

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านสุขภาพและอนามัย	N = 392			
	M	S	ความต้องการ	เรียงลำดับของค่าเฉลี่ย
1. การบริการให้ข้าราชการตรวจสุขภาพจากแพทย์เป็นระยะ ๆ	4.56	0.74	มากที่สุด	2

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

ด้านสุขภาพและอนามัย	N = 392			
	μ	σ	ความ ต้องการ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
2. การบริการเวชภัณฑ์แก่ข้าราชการที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ๆ ในสถานที่ทำงาน	4.48	0.78	มาก	6
3. การจัดน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับข้าราชการ	4.41	0.76	มาก	7
4. การจัดห้องน้ำ ห้องส้วมสำหรับข้าราชการอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ	4.48	0.69	มาก	5
5. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของข้าราชการ เช่น การฝึกสมาธิ การปฏิบัติธรรม	3.92	0.98	มาก	9
6. การจัดสถานที่ทำงานให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	4.55	0.66	มากที่สุด	3
7. ควบคุมร้านอาหารใน ศธ. ที่ข้าราชการรับประทานให้สะอาด มีคุณค่าถูกหลักโภชนาการและราคาถูก	4.59	0.70	มากที่สุด	1
8. การจัดห้องอาหารสำหรับข้าราชการอย่างถูกสุขลักษณะ	4.54	0.75	มากที่สุด	4

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

ด้านสุขภาพและอนามัย	N = 392			
	μ	σ	ความต้องการ	เรียงลำดับของค่าเฉลี่ย
9. จัดพาข้าราชการไปพักผ่อนในวันหยุดราชการ เพื่อให้มีสุขภาพดี และสร้างเสริมการทำงาน	4.41	0.588	มาก	8
ค่าเฉลี่ย	4.44	0.53	มาก	

ตารางที่ 11 พบว่า ความต้องการจัดสวัสดิการภายในของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ ด้านสุขภาพและอนามัยมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.44

เมื่อพิจารณาความต้องการสวัสดิการภายในของข้าราชการเป็นรายข้อ พบว่า ด้านสุขภาพและอนามัย มี 9 ข้อ มีความต้องการในระดับมากที่สุด 4 ข้อ และมีความต้องการในระดับมาก 5 ข้อ โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ควบคุมร้านอาหารในกระทรวงศึกษาธิการ ที่ข้าราชการรับประทานให้สะอาดมีคุณค่าถูกหลักโภชนาการ และราคาถูก การบริการให้ข้าราชการตรวจสุขภาพจากแพทย์เป็นระยะๆ การจัดสถานที่ทำงานให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก การจัดห้องอาหารสำหรับข้าราชการอย่างถูกสุขลักษณะการจัดห้องนี้ห้องส้วมอย่างเพียงพอ และถูกสุขลักษณะการบริการเวชภัณฑ์แก่ข้าราชการที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ในสถานที่ทำงาน การจัดน้ำดื่มที่สะอาดจัดข้าราชการไปพักผ่อนในวันหยุด เพื่อให้มีสุขภาพดี และสร้างเสริมการทำงาน และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของข้าราชการ เช่น การฝึกสมาธิปฏิบัติธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59, 4.56, 4.55, 4.54, 4.48, 4.48, 4.41, 4.41 และ 3.92 ตามลำดับ

## ตารางที่ 12

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านนั้นทนากการ	N = 392			
	๓	6	ความ ต้องการ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
1. การจัดทุนหรือรางวัลให้แก่ข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานดีเด่น	4.41	0.80	มาก	2
2. การจัดของขวัญในนามคณะข้าราชการ ไปร่วมงานส่วนตัวของข้าราชการ เช่น ขึ้นบ้านใหม่ งานอุปสมบท งานแต่งงาน บุตรเกิดใหม่	4.29	1.02	มาก	5
3. การให้สวัสดิการพิเศษ เช่น จัดเลี้ยง อาหาร ฟังดนตรีเพื่อสร้างสรรค์ และ พักผ่อนในโอกาสพิเศษ เช่น วันสถาปนา สช. เป็นต้น	4.22	0.91	มาก	7
4. การจัดให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์ ระหว่างข้าราชการ เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เป็นประจำ	4.27	0.94	มาก	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

ด้านนันทนาการ	N = 392			
	$\mu$	$\sigma$	ความ ต้องการ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
5. การให้โอกาสแก่ข้าราชการเสนอความคิดเห็นการบริการทางด้านนันทนาการอย่างอิสระ	4.29	0.91	มาก	4
6. การจัดให้ข้าราชการได้มีโอกาสเล่นและแข่งขันกีฬา	4.12	1.00	มาก	11
7. การให้บริการสนามและอุปกรณ์กีฬาแก่คณะข้าราชการ	4.17	0.97	มาก	9
8. การจัดห้องนันทนาการเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ	4.44	0.81	มาก	1
9. การจัดคณะข้าราชการไปร่วมกิจกรรมการกุศลหรือทัศนศึกษาในโอกาสต่าง ๆ ตามควร	4.29	0.91	มาก	3
10. การจัดกิจกรรมการบันเทิง และพักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ	4.19	0.95	มาก	8
11. การจัดกิจกรรมกีฬา ดนตรี เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกอยู่เสมอ	4.13	1.00	มาก	10

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

ด้านนันทนาการ	N = 392			
	4	6	ความต้องการ	เรียงลำดับของค่าเฉลี่ย
12. การจัดบริการสโมสรให้แก่ข้าราชการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ	4.09	0.97	มาก	12
ค่าเฉลี่ย	4.24	0.75	มาก	

ตารางที่ 12 พบว่า ความต้องการในการจัดสวัสดิการ ภายในของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ ด้านนันทนาการ มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย = 4.24

เมื่อพิจารณาความต้องการของข้าราชการเป็นรายข้อ พบว่า ด้านนันทนาการ มี 12 ข้อ มีความต้องการในระดับมาก ทั้งหมดโดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดห้องนันทนาการเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ การจัดทุนหรือรางวัลให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานดีเด่น การจัดคณะข้าราชการไปร่วมกิจกรรมการกุศล หรือทัศนศึกษาในโอกาสต่าง ๆ การให้โอกาสข้าราชการเสนอความคิดเห็นการบริหารงานด้านนันทนาการอย่างอิสระ การจัดของขวัญในนามคณะข้าราชการไปร่วมงานส่วนตัวของข้าราชการ การจัดให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์ระหว่างข้าราชการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นซึ่งกันและกันเป็นประจำ ปี การให้สวัสดิการพิเศษ เช่น จัดเลี้ยงอาหาร ฟังดนตรี เพื่อสร้างสรรค์ และพักผ่อนในโอกาส

พิเศษ การจัดกิจกรรมการบันเทิง และพักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ การให้บริการสนาม และอุปกรณ์กีฬาแก่คณะข้าราชการ การจัดกิจกรรมกีฬา ดนตรี เพื่อเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกอยู่เสมอ การจัดให้ข้าราชการได้มีโอกาสเล่นกีฬา และแข่งขันกีฬา และการจัดบริการสันทนาการให้แก่ข้าราชการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44, 4.41, 4.29, 4.29, 4.29, 4.27, 4.22, 4.19, 4.17, 4.13, 4.12 และ 4.09 ตามลำดับ

### ตารางที่ 13

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านความสะดวกสบาย	N = 392			
	$\mu$	$\sigma$	ความ ต้องการ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
1. การจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์การปฏิบัติงานไว้บริการแก่ข้าราชการไว้อย่างเพียงพอ เช่น โต๊ะทำงานที่เหมาะสม ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ	4.43	0.70	มาก	8
2. การจัดหาเทคโนโลยีทันสมัยช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร	4.56	0.72	มากที่สุด	4
3. การจัดทำคู่มือใหม่ ๆ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน	4.54	0.68	มากที่สุด	5
4. การจัดห้องทำงานอย่างมีระบบและมีระเบียบ	4.61	0.65	มากที่สุด	2

## ตารางที่ 13 (ต่อ)

ด้านความสะดวกสบาย	N = 392			
	$\mu$	$\sigma$	ความ ต้องการ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
5. การจัดสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงาน ให้ร่มรื่น สะอาดและสวยงาม	4.40	0.69	มาก	10
6. การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงาน ธุรการต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น การพิมพ์งาน การถ่ายเอกสาร	4.66	0.60	มากที่สุด	1
7. การอำนวยความสะดวกในการใช้ บริการยานพาหนะของสำนักงาน	4.57	0.67	มากที่สุด	3
8. การจัดห้องสมุดไว้บริการ	4.48	0.75	มาก	6
9. ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว ใน การเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ	4.41	0.80	มาก	9
10. อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อและ บำรุงสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานอย่าง รวดเร็ว	4.47	0.68	มาก	7
11. การอำนวยความสะดวกในการขอย้าย หรือโอน	3.86	0.94	น้อย	12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ด้านความสะดวกสบาย	N = 392			
	$\mu$	$\sigma$	ความ ต้องการ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
12. การอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ที่มาปฏิบัติหน้าที่พิเศษ เช่น อยู่เวรยาม การร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ	4.27	0.81	มาก	11
ค่าเฉลี่ย	4.44	0.47	มาก	

ตารางที่ 13 พบว่า ความต้องการในการจัดสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ ด้านความสะดวกสบาย มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย = 4.44

เมื่อพิจารณาความต้องการของข้าราชการเป็นรายข้อพบว่า ด้านความสะดวกสบาย มี 12 ข้อ มีความต้องการในระดับมากที่สุด 5 ข้อ และมีความต้องการในระดับมาก 7 ข้อโดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานธุรการในสำนักงาน การจัดห้องทำงานอย่างมีระบบและระเบียบ การอำนวยความสะดวกในการใช้บริการยานพาหนะของสำนักงาน การจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยในการปฏิบัติงาน การจัดหาคู่มือใหม่ ๆ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน การจัดห้องสมุดไว้บริการ อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อและซ่อมบำรุงสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานอย่างรวดเร็ว การจัดครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไว้บริการแก่ข้าราชการอย่างเพียงพอได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ การจัดสภาพแวดล้อม และสถานที่ทำงานให้ร่มรื่น สะอาดและสวยงาม การอำนวยความสะดวก

แก่ข้าราชการที่มาปฏิบัติงานพิเศษ เช่น อยู่เวรยาม และการอำนวยความสะดวกในการขอย้าย หรือโอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.66, 4.61, 4.57, 4.56, 4.54, 4.48, 4.47, 4.43, 4.41, 4.40, 4.27 และ 3.86 ตามลำดับ

#### ตารางที่ 14

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านการศึกษา	N = 392			
	μ	σ	ความ ต้องการ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
1. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้ศึกษา ต่อเพื่อเพิ่มวิทยฐานะ	4.27	0.75	มาก	9
2. การส่งเสริมสนับสนุนเข้ารับการอบรม หรือสัมมนาทางวิชาการ	4.40	0.72	มาก	5
3. จัดหาทุนการศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ	4.52	0.74	มากที่สุด	3
4. การส่งเสริมสนับสนุนศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนางานในหน้าที่และพัฒนาตนเอง	4.38	0.77	มาก	6
5. การจัดประชุมสัมมนาด้านสวัสดิการ แก่ข้าราชการโดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร	4.38	0.80	มาก	7
6. การจัดหาหนังสือ เอกสารคู่มือ เพื่อใช้ ประกอบการอ้างอิงในการปฏิบัติงาน	4.53	0.72	มากที่สุด	2
7. การส่งเสริมให้ได้เป็นวิทยากรและ ผู้นำทางวิชาการ	4.33	0.81	มาก	8

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ด้านการศึกษา	N = 392			
	$\mu$	$\sigma$	ความ ต้องการ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
8. การจัดทุนการศึกษาสำหรับบุตร ข้าราชการ	4.46	0.80	มาก	4
9. การสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทาง วิชาการ	4.31	0.83	มาก	11
10. การจัดให้ข้าราชการที่กลับจากการอบรม หรือดูงานถ่ายทอดความรู้และ ประสบการณ์แก่เพื่อนร่วมงาน	4.31	0.77	มาก	10
11. ทหาความตกลงกับ ก.พ. ในกรณีที่ ข้าราชการเพิ่มวุฒิให้ได้สิทธิต่าง ๆ เทียบเท่ากับงานวิชาการ โดยพิจารณา เป็นพิเศษ หรือเสนอผลงานได้เช่นเดียว กับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น	4.55	0.71	มากที่สุด	1
ค่าเฉลี่ย	4.38	0.47	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้ง ตารางที่ 14 พบว่า ความต้องการในการจัดสวัสดิการภายในของข้าราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ ด้านการศึกษา  
มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย = 4.38

เมื่อพิจารณาความต้องการของข้าราชการเป็นรายข้อ พบว่า ด้านการศึกษามี 11 ข้อ มีความต้องการในระดับมากที่สุด 3 ข้อ และมีความต้องการในระดับมาก 8 ข้อ โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย ดังนี้ ท้าความตกลงกับ ก.พ. ในกรณีที่ข้าราชการเพิ่มวุฒิให้ได้สิทธิ เทียบเท่ากับงานวิชาการโดยพิจารณาเป็นพิเศษ หรือเสนอผลงานได้เช่นเดียวกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น การจัดหาหนังสือ เอกสารคู่มือเพื่อใช้ประกอบอ้างอิงในการปฏิบัติงาน จัดหาทุนการศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ การจัดทุนการศึกษาสำหรับบุตรข้าราชการ การส่งเสริมสนับสนุนเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนางานในหน้าที่และพัฒนาตนเอง การจัดประชุมสัมมนาด้านสวัสดิการโดยผ่านฝ่ายพัฒนาตนเอง การจัดประชุมสัมมนาด้านสวัสดิการโดยผ่านฝ่ายบุคลากร การส่งเสริมให้ได้เป็นวิทยากรและผู้นำทางวิชาการ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มวิทยะฐานะ การจัดให้ข้าราชการที่กลับจากการอบรมหรือดูงานได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่เพื่อนร่วมงาน และการสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55, 4.53, 4.52, 4.46, 4.40, 4.38, 4.38, 4.33, 4.27, 4.31 และ 4.31 ตามลำดับ

### ตารางที่ 15

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยภาพรวม

ความต้องการสวัสดิการภายใน	N = 392			
	M	σ	ความ ต้องการ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
1. ด้านเศรษฐกิจ	4.41	0.53	มาก	3
2. ด้านสุขภาพและอนามัย	4.44	0.53	มาก	2

## ตารางที่ 15 (ต่อ)

ความต้องการสวัสดิการภายใน	N = 392			
	$\mu$	$\sigma$	ความ ต้องการ	เรียงลำดับ ของค่าเฉลี่ย
3. ด้านนันทนาการ	4.24	0.75	มาก	5
4. ด้านความสะอาดสบาย	4.44	0.47	มาก	1
5. ด้านการศึกษา	4.40	0.55	มาก	4
ค่าเฉลี่ยรวม	4.38	0.47	มาก	

ตารางที่ 15 พบว่า ความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในแต่ละด้าน โดยภาพรวมข้าราชการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย = 4.38

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทั้ง 5 ด้าน ข้าราชการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านความสะอาดสบาย และด้านสุขภาพและอนามัย ค่าเฉลี่ย = 4.44 รองลงมาคือด้านเศรษฐกิจ ค่าเฉลี่ย = 4.41 ด้านการศึกษา ค่าเฉลี่ย = 4.40 และด้านนันทนาการ ค่าเฉลี่ย = 4.24

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างตำแหน่งหน้าที่ และชั้นเงินเดือน ตามความคิดเห็นและความต้องการของข้าราชการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ให้แก่ข้าราชการ 5 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะอาดสบาย และด้านการศึกษา การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย หาค่าโดยใช้ t-test และ F-test

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางตามลำดับดังนี้

ตารางที่ 16

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อการจัดสวัสดิการภายใน

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยภาพรวม

จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

สภาพการจัดสวัสดิการ	กลุ่มผู้บริหาร N = 122		กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน N = 270		t
	μ	σ	μ	σ	
	1. ด้านเศรษฐกิจ	1.71	0.54	1.77	
2. ด้านสุขภาพและอนามัย	2.26	0.61	2.25	0.64	0.12
3. ด้านนันทนาการ	1.77	0.54	1.88	0.57	-1.84
4. ด้านความสะดวกสบาย	2.77	0.72	2.58	0.81	2.24*
5. ด้านการศึกษา	2.05	0.55	2.12	0.66	-1.12
ค่าเฉลี่ยรวม	2.12	0.51	2.13	0.57	-0.15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่าในรูปแบบใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเผยแพร่ข้อมูลและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำเผยแพร่

\*  $p < .05$

ตารางที่ 16 พบว่า ข้าราชการกลุ่มผู้บริหาร กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในแต่ละด้านโดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 เมื่อเปรียบเทียบแต่ละด้าน พบว่า ข้าราชการกลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายใน ด้านความสะดวกสบายแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 สำหรับด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ และอนามัย ด้านนันทนาการ และด้านการศึกษา ข้าราชการทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ซึ่งแสดงว่า ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนที่มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายในไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

### ตารางที่ 17

การเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการที่มีต่อการจัดสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน  
โดยภาพรวมจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ความต้องการสวัสดิการ	กลุ่มผู้บริหาร N = 122		กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน N = 270		t
	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	
1. ด้านเศรษฐกิจ	4.38	0.50	4.42	0.54	-0.60
2. ด้านสุขภาพและอนามัย	4.62	0.43	4.36	0.55	5.10*
3. ด้านนันทนาการ	4.44	0.63	4.15	0.79	3.83*
4. ด้านความสะดวกสบาย	4.56	0.38	4.39	0.49	3.74*

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ความต้องการสวัสดิการ	กลุ่มผู้บริหาร N = 122		กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน N = 270		t
	μ	σ	μ	σ	
	5. ด้านการศึกษา	4.49	0.52	4.36	
ค่าเฉลี่ยรวม	4.50	0.40	4.33	0.50	3.50

\* P &lt; .05

ตารางที่ 17 พบว่า ข้าราชการกลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน มีความต้องการด้านสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในแต่ละด้าน โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้โดยข้าราชการกลุ่มผู้บริหารมีความต้องการมากกว่า เพื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้านพบว่าข้าราชการกลุ่มผู้บริหาร กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานมีความต้องการสวัสดิการภายในด้านการศึกษา ด้านสุขภาพ และอนามัย ด้านความสะดวกสบาย และด้านนันทนาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ทั้งนี้ ข้าราชการกลุ่มผู้บริหารมีความต้องการมากกว่า แต่ข้าราชการทั้งสองกลุ่มนี้ มีความต้องการสวัสดิการภายในอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ซึ่ง ข้าราชการกลุ่มผู้บริหารมีความต้องการมากกว่า สำหรับสวัสดิการภายในด้านเศรษฐกิจ ข้าราชการกลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานมีความต้องการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงว่าสวัสดิการด้านเศรษฐกิจข้าราชการที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความต้องการสวัสดิการภายในไม่แตกต่างกัน ซึ่งขัดแย้งเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้

### ตารางที่ 18

การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านเศรษฐกิจ  
จำแนกตามขั้นเงินเดือน

ขั้นเงินเดือน	N	$\mu$	$\sigma$	F
ต่ำกว่า 6,361 บาท	34	4.52	0.43	
6,361 - 13,680 บาท	227	4.40	0.56	
13,681 บาทขึ้นไป	131	4.38	0.49	
ค่าเฉลี่ยรวม	392	4.43	0.47	0.86

$P > .05$

ตารางที่ 18 ความต้องการด้านสวัสดิการภายในของ ข้าราชการสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาเอกชนตามความคิดเห็นของข้าราชการ พบว่า ด้านเศรษฐกิจ กลุ่ม  
ข้าราชการที่มีระดับขั้นเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท, 6,361-13,680 บาท และ  
13,681 บาทขึ้นไป มีความต้องการสวัสดิการภายในแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ  
แสดงว่า ข้าราชการที่มีระดับขั้นเงินเดือนแตกต่างกัน มีความต้องการสวัสดิการภายในด้าน  
เศรษฐกิจไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และตั้งอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 19

การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านสุขภาพ และอนามัย  
จำแนกตามชั้นเงินเดือน

ชั้นเงินเดือน	N	$\mu$	S	F
ต่ำกว่า 6,361 บาท	34	4.55	0.47	
6,361 - 13,680 บาท	227	4.30	0.57	
13,681 บาทขึ้นไป	131	4.54	0.46	
ค่าเฉลี่ยรวม	392	4.48	0.48	5.17*

\*  $P < .05$

ตารางที่ 19 ความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ พบว่าด้านสุขภาพและ  
อนามัยกลุ่มข้าราชการที่มีระดับชั้นเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท, 6,361 - 13,680  
บาท และ 13,681 บาทขึ้นไป มีความต้องการสวัสดิการภายในแตกต่างกันอย่างมีนัย  
สำคัญที่ระดับ .05 แสดงว่าข้าราชการที่มีระดับชั้นเงินเดือนแตกต่างกันมีความต้องการ  
สวัสดิการภายใน ด้านสุขภาพ และอนามัย แตกต่างกันซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 20

การเปรียบเทียบความต้องการสวัสดิการกายานของข้าราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนด้านสุขภาพและอนามัย  
จำแนกตามชั้นเงินเดือน

กลุ่มที่		กลุ่มที่ 2 6,361-13,680 บาท	กลุ่มที่ 3 13,681 บาทขึ้นไป	กลุ่มที่ 1 ต่ำกว่า 6,361
	$\mu$	4.37	4.54	4.55
2	4.37			
3	4.54	*		
1	4.55			

\*  $P < 0.5$

ตารางที่ 20 เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายคู่ พบว่าข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กลุ่มที่ 3 มีความต้องการสวัสดิการกายานด้านสุขภาพ และอนามัย มากกว่ากลุ่มที่ 2 นอกจากนั้นไม่พบความแตกต่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 21

การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านนันทนาการ  
งานแยกตามขั้นเงินเดือน

ขั้นเงินเดือน	N	$\mu$	$\sigma$	F
ต่ำกว่า 6,361 บาท	34	4.36	0.73	
6,361 - 13,680 บาท	227	4.19	0.78	
13,681 บาทขึ้นไป	131	4.30	0.71	
ค่าเฉลี่ยรวม	392	4.28	0.74	1.20

$P > 0.5$

ตารางที่ 21 ความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ พบว่า ด้านนันทนาการ กลุ่มข้าราชการที่มีระดับขั้นเงินเดือน ต่ำกว่า 6,361 บาท , 6,361 - 13,680 บาท และ 13,681 บาทขึ้นไป มีความต้องการสวัสดิการภายในแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติแสดงว่าข้าราชการที่มีระดับขั้นเงินเดือนแตกต่างกัน มีความต้องการสวัสดิการภายในด้านนันทนาการไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 22

การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านความสะดวกสบาย  
จำแนกตามชั้นเงินเดือน

ชั้นเงินเดือน	N	$\bar{M}$	S	F
ต่ำกว่า 6,361 บาท	34	4.49	0.35	
6,361 - 13,680 บาท	227	4.39	0.51	
13,681 บาทขึ้นไป	131	4.51	0.40	
ค่าเฉลี่ยรวม	392	4.46	0.40	3.15*

\*  $P < .05$

ตารางที่ 22 ความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ พบว่า ด้านความ  
สะดวกสบายกลุ่มข้าราชการที่มีระดับชั้นเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท,  
6,361 - 13,680 บาท และ 13,681 บาทขึ้นไป มีความต้องการสวัสดิการภายใน  
แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 แสดงว่า ข้าราชการที่มีระดับชั้นเงินเดือน  
แตกต่างกันมีความต้องการสวัสดิการภายใน ด้านความสะดวกสบายแตกต่างกัน ซึ่ง  
สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 23

การเปรียบเทียบความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านความสะดวกสบาย  
จำแนกตามชั้นเงินเดือน

กลุ่มที่		กลุ่มที่ 2 6,361-13,680 บาท	กลุ่มที่ 1 ต่ำกว่า 6,361บาท	กลุ่มที่ 3 13,681 บาทขึ้นไป
	$\mu$	4.39	4.49	4.51
2	4.39			
3	4.49	*		
1	4.51			

\*  $P < 0.5$

ตารางที่ 23 เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายคู่ พบว่า ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กลุ่มที่ 3 มีความต้องการสวัสดิการภายในด้านความสะดวกสบายมากกว่ากลุ่มที่ 2 นอกจากนี้ไม่พบความแตกต่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 24

การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านการศึกษา  
งานแยกตามขั้นเงินเดือน

ขั้นเงินเดือน	N	M	S	F	P
ต่ำกว่า 6,361 บาท	34	4.52	0.35		
6,361 - 13,680 บาท	227	4.38	0.59		
13,681 บาทขึ้นไป	131	4.42	0.51		
ค่าเฉลี่ยรวม	392	4.44	0.50	0.98	0.37

$P > .05$

ตารางที่ 24 ความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการ สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ พบว่า ด้านการศึกษา กลุ่ม  
ข้าราชการที่มีระดับขั้นเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท, 6,361-13,680 บาท และ  
13,681 บาทขึ้นไป มีความต้องการสวัสดิการภายใน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ  
แสดงว่าข้าราชการที่มีระดับขั้นเงินเดือนแตกต่างกัน มีความต้องการสวัสดิการภายในด้าน  
การศึกษามากแตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 25

การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต้องการสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยภาพรวม  
จำแนกตามชั้นเงินเดือน

ชั้นเงินเดือน	N	M	σ	F	P
ต่ำกว่า 6,361 บาท	34	4.48	0.41		
6,361 - 13,680 บาท	227	4.34	0.51		
13,681 บาทขึ้นไป	131	4.43	0.43		
ค่าเฉลี่ยรวม	392	4.42	0.45	2.07	0.13

$P > .05$

ตารางที่ 25 การศึกษาความต้องการสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ จำแนกตามระดับชั้นเงินเดือน โดยรวมพบว่า ข้าราชการกลุ่มที่มีระดับชั้นเงินเดือน ต่ำกว่า 6,361 บาท มีความต้องการสวัสดิการภายในทั้ง 5 ด้าน มีค่าเฉลี่ย = 4.48 สูงกว่า ข้าราชการกลุ่มที่มีระดับชั้นเงินเดือน 13,681 บาทขึ้นไป มีค่าเฉลี่ย = 4.34 และข้าราชการกลุ่มที่มีระดับชั้นเงินเดือน 6,361 - 13,680 บาท มีค่าเฉลี่ย = 4.34 เล็กน้อย

จากการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยระหว่างระดับชั้นเงินเดือนของข้าราชการ พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงว่า ความต้องการสวัสดิการภายในของข้าราชการกลุ่มที่มีระดับชั้นเงินเดือน ต่ำกว่า 6,361 บาท, 6,361 - 13,680 บาท และ 13,681 บาทขึ้นไป ในภาพรวมทั้ง 5 ด้าน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาสภาพ และความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน รวม 5 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้านการศึกษา เป็นการนำเสนอข้อมูลที่จะช่วยเสริมการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น จึงไม่มีการวิเคราะห์ค่าทางสถิติแต่อย่างใด ประกอบกับแบบสอบถามในส่วนนี้เป็นการแสดงความคิดเห็น ฉะนั้น ประเด็นของข้อเสนอแนะค่อนข้างจะกระจัดกระจาย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมี จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 24 ของจำนวนประชากรที่ศึกษาทั้งหมด

ผลการเสนอแนะได้นำเสนอในตารางดังนี้

ตารางที่ 26

ข้อเสนอแนะการศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านเศรษฐกิจ	จำนวนข้าราชการ
	ความถี่
1. ควรเพิ่มจำนวนเงินที่จะให้ข้าราชการกู้ หรือจัดตั้งกองทุนสวัสดิการให้ข้าราชการกู้ยืม โดยผ่อนชำระในอัตราดอกเบี้ยต่ำ	27
2. ควรจัดหาสินค้า เครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นไว้บริการอย่างเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการของ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่าข้าราชการอื่นอีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที 15 นำไปใช้

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ด้านเศรษฐกิจ	จำนวนข้าราชการ ความถี่
3. สำนักงานควรวางวิธีการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย ซึ่งมีรายได้ไม่เพียงพอให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ อย่างมีความสุขและเปิดโอกาสให้ข้าราชการหารายได้ พิเศษนอกเวลาราชการ	10
4. ควรให้บริการด้านที่อยู่อาศัย เช่น การเช่าซื้อบ้าน หรือที่ดินสำหรับปลูกสร้างที่อยู่อาศัย ในราคาถูก	9
5. ควรได้ส่วนลดพิเศษ จากห้างสรรพสินค้า	4
6. ควรนำเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารกรุงไทย จำกัด ไปจัดสวัสดิการเงินกู้ โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือ ดอกเบี้ยต่ำที่สุดให้แก่ข้าราชการ	3

ตารางที่ 26 เกี่ยวกับข้อเสนอแนะด้านเศรษฐกิจ พบว่า หน่วยงานควรเพิ่ม  
จำนวนเงินกู้ให้มากขึ้นหรือจัดตั้งกองทุนสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ จัดหาสินค้า เครื่อง  
อุปโภคบริโภคที่จำเป็นไว้บริการ ควรช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อยให้สามารถดำรงชีพ  
อยู่ได้อย่างมีความสุขควรให้บริการด้านที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการในราคาถูก ควรได้  
ส่วนลดพิเศษเมื่อข้าราชการซื้อสินค้าจากห้างสรรพสินค้า และควรนำเงินที่ได้รับการ  
สนับสนุนจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด ไปจัดสวัสดิการเงินกู้ให้แก่ข้าราชการที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 27

ข้อเสนอแนะการศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านสุขภาพและอนามัย	จำนวนข้าราชการ ความถี่
1. ควรให้ความรู้ด้านสุขภาพและอนามัย และชักชวน สนับสนุนให้ข้าราชการได้มีการตรวจสุขภาพประจำปี หรือติดต่อแพทย์มาตรวจสุขภาพข้าราชการทุกคน เป็นระยะ	50
2. ควรจัดสถานที่ ให้ข้าราชการได้ออกกำลังกาย หรือมี กิจกรรมกีฬา เพื่อสุขภาพและอนามัย	8
3. ควรประกันสุขภาพกับบริษัทประกันให้แก่ข้าราชการทุกคน	5
4. ควรจัดสถานที่ทำงานไม่ให้แออัด มีความเป็นระเบียบ มีต้นไม้มาปลูกบริเวณสำนักงานให้มีความร่มรื่นสวยงาม	4
5. ควรทำความตกลงกับสถานพยาบาล เพื่อตรวจรักษา สุขภาพของข้าราชการ	3
6. ควรจัดให้มีห้องพยาบาล หรือมียาสามัญประจำกองหรือ สำนักงาน เพื่อบำบัดโรคในระยะสั้น	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 27 เกี่ยวกับข้อเสนอแนะด้านสุขภาพและอนามัย พบว่า ควรให้ความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยแก่ข้าราชการ ชักชวน สนับสนุน ให้ข้าราชการได้ตรวจสุขภาพประจำปี ควรจัดสถานที่ให้ข้าราชการได้ออกกำลังกาย ควรประกันสุขภาพข้าราชการ ควรติดต่อทำความตกลงกับแพทย์และสถานพยาบาล เพื่อตรวจรักษาสุขภาพของข้าราชการ ควรจัดสถานที่ทำงานให้มีบรรยากาศสวยงาม และควรจัดห้องพยาบาลและยาสามัญประจำกองหรือสำนักงานไว้บำบัดโรคในระยะสั้น

### ตารางที่ 28

#### ข้อเสนอแนะการศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านนันทนาการ

จำนวนข้าราชการ

ความถี่

1. ควรสนับสนุนข้าราชการจัดกิจกรรมร่วมกันเป็นประจำ เช่น จัดงานสังสรรค์ เล่นหรือแข่งขันกีฬา เพื่อสร้างความคุ้นเคย ระหว่างเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน และประสานงานกันยิ่งขึ้น

46

2. ควรจัดห้องนันทนาการ หรือสถานที่สำหรับพักผ่อน เปลี่ยนอิริยาบถ บรรเทาความตึงเครียดเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความสามัคคี

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง 25 การนำไปใช้

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ด้านนั้นหนากการ	จำนวนข้าราชการ ความถี่
3. ควรจัดทัศนศึกษาประจำปี หรือ กำหนดวันพักผ่อนประจำปี เพื่อให้ข้าราชการได้พักผ่อนและประกอบกิจกรรมร่วมกันมากยิ่งขึ้น	11
4. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม สโมสร และจัดกิจกรรมด้านนั้นหนากการให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ	5
5. ควรจัดรางวัลให้แก่ผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติงาน และในกรณีข้าราชการเจ็บป่วยต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล สำนักงานควรจัดผู้แทนไปเยี่ยมทุกคน	4

ตารางที่ 28 เกี่ยวกับข้อเสนอแนะด้านนั้นหนากการ พบว่า ควรให้ข้าราชการได้ร่วมกันจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ควรจัดห้องนั้นหนากการ และสถานที่พักผ่อนให้แก่ข้าราชการ ควรจัดทัศนศึกษาประจำปี ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม ควรให้รางวัลแก่ข้าราชการที่ตั้งใจปฏิบัติงาน และจัดผู้แทนไปเยี่ยมข้าราชการที่เจ็บป่วยในโรงพยาบาลทุกคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะมิใช่ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 29

ข้อเสนอแนะการศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายใน  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านความสะอาดสบาย	จำนวนข้าราชการ ความถี่
1. สำนักงานควรมีการวางแผนระยะยาวให้ทุกกองปฏิบัติงานรวมอยู่ในอาคารเดียวกัน เพื่อความเป็นเอกภาพ เกิดความสะดวกกับเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ และควรจัดอาคารสถานที่ ห้องทำงานให้สะอาด มีบรรยากาศที่ดี ใ้เก้าอี้เพียงพอ มีอุปกรณ์สำนักงานพร้อมที่จะปฏิบัติงานสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งการดูแล บำรุงรักษา ให้ใช้งานได้อย่างปกติ	59
2. ควรจัดรถรับส่งให้ข้าราชการ	14
3. ควรจัดหน่วยรักษาความปลอดภัยอยู่เวรแทนข้าราชการ และจัดที่จอดรถให้แก่ข้าราชการอย่างเพียงพอและเสมอภาค รวมถึงจัดให้มีโทรศัพท์สาธารณะ เครื่องถ่ายเอกสารไว้บริการภายในสำนักงาน เครื่องฟอกอากาศ วิทยุ และ โทรทัศน์ในห้องงาน	10
4. ควรปรับปรุงงานด้านธุรการ โดยเพิ่มพนักงานพิมพ์ดีด	
ให้ครบทุกกอง	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 28 (ต่อ)

ด้านความสะอาดสบาย	จำนวนข้าราชการ ความถี่
5. ควรปรับปรุงด้านการประสานงานระหว่างกองฯ ให้ได้ รับความสะอาดมากขึ้น	3
6. การไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ควรจัดรถให้เพียงพอและ ควรปรับปรุงด้านการบริการให้ดียิ่งขึ้น	2

ตารางที่ 29 เกี่ยวกับข้อเสนอแนะด้านความสะอาดสบาย พบว่า หน่วยงานควรจะมีการวางแผนระยะยาวให้ทุกกองปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน ควรจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เอื้อในการปฏิบัติงาน ควรจัดรถรับส่งข้าราชการระหว่างที่ทำงานถึงที่พัก ควรจัดหน่วยรักษาความปลอดภัยอยู่เวรแทนข้าราชการ ควรเพิ่มพนักงานพิมพ์ดีดให้ครบทุกกอง ควรปรับปรุงด้านการติดต่อประสานงานระหว่างกอง และควรจัดยานพาหนะให้แก่ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานอย่างเพียงพอ และให้บริการที่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 30

ข้อเสนอแนะการศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายใน

ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้านการศึกษา	จำนวนข้าราชการ ความถี่
1. ควรส่งเสริมให้ข้าราชการศึกษาต่อในสถาบันที่เชื่อถือได้ โดยสำนักงานให้การสนับสนุนด้านการเงิน รวมถึงการปรับวุฒิ และเลื่อนตำแหน่งภายหลังการสำเร็จการศึกษา	42
2. ควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดประชุมสัมมนา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	33
3. ควรจัดหาสถานศึกษาให้แก่บุตรข้าราชการทุกคน	9
4. ควรเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ มาให้ความรู้ ประสบการณ์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการ	6
5. ห้องสมุดของสำนักงาน ควรมีหนังสือที่หลากหลาย และเพิ่มจำนวนให้มากขึ้น	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 30 เกี่ยวกับข้อเสนอแนะด้านการศึกษา พบว่า ควรส่งเสริมให้ข้าราชการได้ศึกษาต่อ ในสถาบันเชื่อถือได้ โดยหน่วยงานให้การสนับสนุนเรื่องเงินทุนและให้มีการปรับวุฒิเลื่อนตำแหน่งได้ด้วย ควรพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ควรเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ แนะนำเทคนิคการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่ข้าราชการ ควรจัดหาสถานที่เรียนให้แก่บุตรข้าราชการทุกคน และควรจัดหาหนังสือมาเพิ่มในห้องสมุดให้มากขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพ และความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนให้แก่ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร ที่มีต่อการจัดสวัสดิการภายในจำแนกตามหน้าที่และชั้นเงินเดือน

สมมติฐานของการวิจัย

1. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กลุ่มผู้บริหาร กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งแตกต่างกัน มีความต้องการด้านสวัสดิการภายในแตกต่างกันตามรายด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้านการศึกษา

2. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่มีชั้นเงินเดือนแตกต่างกันมีความต้องการด้านสวัสดิการภายในแตกต่างกันตามรายด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้านการศึกษา

## การดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ กลุ่มประชากร ได้แก่ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลางทั้งหมด ในปีงบประมาณ 2538 จำนวน 392 คน แยกเป็นกลุ่มผู้บริหาร จำนวน 122 คน และกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 270 คน และแยกเป็นกลุ่มที่มีขึ้นเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท จำนวน 34 คน กลุ่มที่มีขึ้นเงินเดือนตั้งแต่ 6,361 - 13,680 บาท จำนวน 227 คน และกลุ่มที่มีขึ้นเงินเดือน 13,681 บาทขึ้นไป จำนวน 131 คน การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของข้าราชการเกี่ยวกับการศึกษาสภาพ และความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ และขึ้นเงินเดือน

ตอนที่ 2 ศึกษาเกี่ยวกับสภาพการจัดสวัสดิการ และความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยใช้แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่าวัดระดับความคิดเห็นของข้าราชการ แบบสอบถามในตอนี่ 2 มีทั้งหมด 54 ข้อ และแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในให้แก่ข้าราชการใน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ และอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะอาดสบาย และด้านการศึกษา

ส่วนที่ 2 ศึกษาความต้องการด้านสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะอาดสบาย และด้านการศึกษา และตอนท้ายคำถามจะเป็นลักษณะปลายเปิด เพื่อข้าราชการได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยได้นำไปทดสอบ

ใช้กับข้าราชการในกองหรือฝ่ายการเจ้าหน้าที่ จำนวน 6 หน่วยงาน หน่วยงานละ 5 คน ได้แก่ กรมสามัญศึกษา กรมวิชาการ กรมการศาสนา กรมอาชีวศึกษา กรมการศึกษา นอกโรงเรียน และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 30 คน ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.83 โดยวิธีหาค่าความเชื่อมั่นใช้สูตรครอนบาค (Cronbach)

ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปให้ข้าราชการในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 392 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืน 392 ฉบับ เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดเดียวกันกับผู้วิจัย ฉะนั้น จำนวนแบบสอบถามที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มี 392 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลวิเคราะห์ตามวิธีการทางสถิติด้วย Computer โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) เพื่อหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการเปรียบเทียบโดยใช้ค่า t-test และ F-test

### สรุปผลการวิจัย

ผลการประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สรุปได้ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับรายละเอียดของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร ข้าราชการที่เป็นกลุ่มประชากร จำนวน 392 คน แยกเป็นกลุ่มผู้บริหาร จำนวน 122 คน และกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 270 คน ร้อยละ 68.9 กลุ่มที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท จำนวน 34 คน ร้อยละ 8.7 กลุ่มที่มีเงินเดือนตั้งแต่ 6,361 - 13,680 บาท จำนวน 227 คน ร้อยละ 57.9 และกลุ่มที่มีเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปตีพิมพ์หรือจำหน่าย การค้า  
ไม่ว่าการตีพิมพ์สิ่งอื่น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เดือน 13,681 บาท ขึ้นไป จำนวน 131 คน ร้อยละ 33.4

2. ผลการประเมินค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายในให้แก่ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สรุปได้ดังนี้

2.1 ข้าราชการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการจัดสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในด้านเศรษฐกิจมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผลปรากฏว่า การให้ความร่วมมือในการประชุม และเลือกตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง สำหรับระดับน้อยมีอยู่ 6 รายข้อ โดยจัดลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย คือ การช่วยเหลือข้าราชการเมื่อได้รับความเดือดร้อน จากภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น บ้านถูกไฟไหม้ น้ำท่วม ภัยจากโจรสลัด การช่วยเหลือข้าราชการให้สามารถกู้ยืมเงินสวัสดิการ โดยเสียดอกเบี้ยต่ำ การส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานพิเศษ เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น โดยไม่ให้มีความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน การติดต่อแหล่งเงินทุน ให้กับข้าราชการโดยเสียดอกเบี้ยต่ำ การเลี้ยงอาหารหรือเครื่องดื่มแก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานนอกเวลา และการจัดเงินทุนให้แก่ข้าราชการที่เดือดร้อนทางการเงิน โดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ย และระดับน้อยที่สุดมีอยู่ 3 รายข้อ โดยเรียงลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย คือ การจัดหาหน่วยสินค้าแก่ข้าราชการโดยให้ผ่อนชำระในอัตราต่ำ การบริการซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคในราคาถูก และการจัดที่พักหรือบ้านเช่าราคาถูกให้แก่ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

2.2 ข้าราชการที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการจัดสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในด้านสุขภาพ และอนามัย มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อผลปรากฏว่าอยู่ในระดับปานกลาง 4 รายข้อ โดยจัดลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย คือ การจัดน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับข้าราชการ การจัดห้องน้ำห้องส้วมสำหรับข้าราชการอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ การจัดสถานที่ทำงานให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของข้าราชการ เช่น การฝึกสมาธิฟังธรรม และอยู่ในระดับน้อย 5 รายข้อ โดยเรียงลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย คือ การควบคุมร้านอาหารในกระทรวงศึกษาธิการ ที่ข้าราชการรับประทานอาหารให้สะอาดมีคุณค่าถูกหลักโภชนาการ และราคาถูก การจัด

ห้องอาหารสำหรับข้าราชการอย่างถูกสุขลักษณะ การบริการเวชภัณฑ์แก่ข้าราชการที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ๆ ในสถานที่ทำงานการบริการให้ข้าราชการตรวจสุขภาพจากแพทย์เป็นระยะ ๆ และการจัดหาข้าราชการไปพักผ่อนในวันหยุดเพื่อให้มีสุขภาพดี และเสริมสร้างการทำงาน

### 2.3 ข้าราชการที่มึ่ความเห็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของ

ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในด้านนั้นหนนาการมีปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อผลปรากฏว่าอยู่ในระดับน้อยทุกรายข้อ โดยจัดลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การให้สวัสดิการพิเศษ เช่น เลี้ยงอาหาร แจกสิ่งของ ในโอกาสพิเศษ เช่น วันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน การจัดให้ข้าราชการได้มีโอกาสเล่นและแข่งขันกีฬา การจัดคณะข้าราชการไปทัศนศึกษา หรือดูงานประจำปี การจัดกิจกรรมบันเทิงและพักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ การจัดให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์ระหว่างข้าราชการ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นซึ่งกันและกันเป็นประจำ การให้บริการสนามและอุปกรณ์กีฬาแก่คณะข้าราชการ การจัดกิจกรรมกีฬา ดนตรี เพื่อเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกอยู่เสมอ การจัดทุนหรือรางวัลให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานดีเด่น การให้โอกาสแก่ข้าราชการเสนอความคิดเห็นการบริการทางด้านสวัสดิการอย่างอิสระ และการจัดของขวัญในนามคณะข้าราชการไปร่วมงานส่วนตัวของข้าราชการ เช่น งานขึ้นบ้านใหม่ งานอุปสมบท งานแต่งงาน หรือบุตรเกิดใหม่และอยู่ในระดับน้อยที่สุด 2 รายข้อ โดยจัดเรียงลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย คือ การจัดห้องนันทนาการเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ การจัดบริการสโมสรให้แก่ข้าราชการ และจัดกิจกรรมต่าง ๆ

### 2.4 ข้าราชการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการจัดสวัสดิการภายในของ

ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนในด้านความสะดวกสบาย มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผลปรากฏว่า การได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สำหรับอยู่ในระดับปานกลาง 6 รายข้อ โดยจัดลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย คือการจัดสภาพแวดล้อม และสถานที่ทำงานให้ร่มรื่นสะอาดและสวยงาม การจัดครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไว้บริการอย่างเพียงพอ ใต้ที่ทำงานที่เหมาะสม ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ การจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ช่วยในการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานธุรการต่าง ๆ ในสำนักงาน การอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อ และบำรุงสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานอย่างเพียงพอ และรวดเร็ว และการจัดห้องทำงานอย่างมีระบบ และมีระเบียบ ส่วนอยู่ในระดับน้อย 5 รายชื่อ โดยเรียงลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย คือ การจัดทำคู่มือใหม่ ๆ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน การอำนวยความสะดวกในการขอย้ายหรือโอน การอำนวยความสะดวกในการใช้บริการยานพาหนะของสำนักงาน การอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการที่มาปฏิบัติหน้าที่พิเศษ เช่น อยู่เวรยาม การร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ และการจัดห้องสมุดไว้บริการ

2.5 ข้าราชการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการจัดสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในด้านการศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อผลปรากฏว่า อยู่ในระดับปานกลาง 2 รายชื่อ โดยเรียงลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย คือ การส่งเสริม และสนับสนุนให้ศึกษาต่อเพิ่มวิทยฐานะ และการส่งเสริมสนับสนุนเข้ารับการอบรม หรือสัมมนาทางวิชาการ สำหรับอยู่ในระดับน้อย 7 รายชื่อ โดยจัดลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย คือ การสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และพัฒนาตนเอง การส่งเสริมให้ได้เป็นวิทยากร และผู้นำทางวิชาการ การจัดหาหนังสือ เอกสารคู่มือเพื่อให้ประกอบการอ้างอิงในการปฏิบัติงาน การจัดประชุมสัมมนาด้านสวัสดิการแก่ข้าราชการโดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร การจัดหาให้ข้าราชการที่กลับจากการอบรม หรือดูงานได้ถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์แก่เพื่อนร่วมงาน และจัดหาทุนการศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ ส่วนอยู่ในระดับน้อยที่สุด 2 รายชื่อตามลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย คือ การจัดทุนการศึกษาสำหรับบุตรข้าราชการ และการทำความตกลงกับ ก.พ. ในกรณีที่ข้าราชการเพิ่มวุฒิให้ได้สิทธิต่าง ๆ เทียบเท่ากับงานวิชาการ โดยพิจารณาเป็นพิเศษ หรือเสนอผลงานได้ เช่นเดียวกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น

ผลสรุปเกี่ยวกับสภาพการจัดสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

คณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นรายด้านทั้ง 5 ด้าน ข้าราชการมีความเห็นว่าสภาพการ

จิตสวัสดิการภายในโดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏว่า ด้านความสะอาดสบาย อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ อีก 4 ด้านอยู่ในระดับน้อย โดยจัดเรียงลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย คือ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านการศึกษา ด้านนันทนาการ และด้านเศรษฐกิจ

3. ผลการประมาณค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สรุปได้ดังนี้

3.1 ข้าราชการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านเศรษฐกิจ มีความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผลปรากฏว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 5 รายข้อ โดยจัดลำดับความต้องการจากมากไปหาน้อย คือ การบริการข้าราชการซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคในราคาถูกลง การติดต่อแหล่งเงินกู้ให้กับข้าราชการโดยเสียดอกเบี้ยต่ำ การช่วยเหลือข้าราชการที่สามารถกู้ยืมเงินสวัสดิการโดยเสียดอกเบี้ยต่ำ การส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานพิเศษเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการจัดเงินกู้ให้แก่ข้าราชการที่เดือดร้อน และอยู่ในระดับมาก 5 รายข้อ โดยเรียงลำดับความต้องการจากมากไปหาน้อย คือ การช่วยเหลือข้าราชการ เมื่อได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น บ้านถูกไฟไหม้ น้ำท่วม ภัยจากโจรผู้ร้าย การจัดจำหน่ายสินค้าแก่ข้าราชการโดยให้ผ่อนชำระในอัตราต่ำ การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มแก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานนอกเวลา การจัดที่พักหรือหาบ้านเช่าราคาถูกให้แก่ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน และการให้ความร่วมมือในการประชุมและการเลือกตั้งกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์

3.2 ข้าราชการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านสุขภาพและอนามัย มีความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อผลปรากฏว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 4 รายข้อ โดยจัดลำดับความต้องการจากมากไปหาน้อย คือ ควบคุมร้านอาหารในกระทรวงศึกษาธิการที่ข้าราชการรับประทานอาหารให้สะอาด และมีคุณค่าถูกหลักโภชนาการ และราคาถูก การบริการให้ข้าราชการตรวจสุขภาพจากแพทย์เป็นระยะ ๆ การจัดสถานที่ทำงานให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก การจัดห้องอาหารสำหรับข้าราชการอย่างถูกสุขลักษณะ การบริการ

เวชภัณฑ์แก่ข้าราชการที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ๑ ในสถานที่ทำงาน การจัดน้ำดื่มที่สะอาด สำหรับข้าราชการจัดหาข้าราชการไปพักผ่อนในวันหยุดราชการ เพื่อให้มีสุขภาพดี และสร้างเสริมการทำงาน และการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของข้าราชการ เช่น การฝึกสมาธิ และการปฏิบัติธรรม

3.3 ข้าราชการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการด้านสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านนันทนาการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อปรากฏว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 5 รายข้อ โดยจัดลำดับความต้องการจากมากไปหาน้อย คือ การจัดห้องนันทนาการ เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ การจัดหาหนังสือหรือรางวัลให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานดีเด่น การจัดคณะข้าราชการไปร่วมกิจกรรมการกุศล หรือทัศนศึกษาในโอกาสต่าง ๆ ตามควร การให้โอกาสแก่ข้าราชการเสนอความคิดเห็น การบริการด้านนันทนาการอย่างอิสระ การจัดของขวัญในนามคณะข้าราชการไปร่วมงานส่วนตัวของข้าราชการ เช่น งานขึ้นบ้านใหม่ งานอุปสมบท งานแต่งงานหรือบุตรเกิดใหม่ การจัดหาให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์ระหว่างข้าราชการ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นซึ่งกันและกันเป็นประจำ การให้สวัสดิการพิเศษ เช่น จัดเลี้ยงอาหาร พังดนตรีเพื่อสร้างสรรค์ และพักผ่อนในโอกาสพิเศษ เช่น วันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เป็นต้น การจัดกิจกรรมบันเทิง และการพักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ การให้บริการสนาม และอุปกรณ์กีฬาแก่คณะข้าราชการ การจัดกิจกรรมกีฬา ดนตรี เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานภายนอกอยู่เสมอ การจัดหาให้ข้าราชการมีโอกาสเล่น และแข่งขันกีฬา และการจัดบริการสันทนาการให้แก่ข้าราชการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

3.4 ข้าราชการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความต้องการด้านสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านความสะอาดสบาย มีความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อปรากฏว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 5 รายข้อ โดยจัดลำดับความต้องการจากมากไปหาน้อย คือ การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานธุรการต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น การพิมพ์งาน การถ่ายเอกสาร การจัดห้องทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คิดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ มีระบบและมีระเบียบ การอำนวยความสะดวกในการใช้บริการยานพาหนะของสำนักงาน

การจัดการเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยในการปฏิบัติงานเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร และการจัดทำคู่มือใหม่ ๆ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน และอยู่ในระดับมาก 7 รายชื่อ โดยเรียงลำดับความต้องการ จากมากไปหาน้อย คือ การจัดห้องสมุดไว้บริการ การอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อ และบำรุงรักษาสິงของ เครื่องใช้สำนักงาน อย่างรวดเร็ว การจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ไว้บริการแก่ข้าราชการไว้อย่างเพียงพอ เช่น โต๊ะทำงานที่เหมาะสม ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ ได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ การจัดสภาพแวดล้อม และสถานที่ทำงานให้ร่มรื่น สะอาดและสวยงาม การอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการที่มาปฏิบัติหน้าที่พิเศษ เช่น อยู่เวรยาม การร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ และการอำนวยความสะดวกในการขอย้าย หรือโอน

3.5 ข้าราชการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านการศึกษา มีความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อผลปรากฏว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3 รายชื่อ โดยจัดลำดับความต้องการจากมากไปหาน้อย คือ ท้าความตกลงกับ ก.พ. ในกรณีที่ข้าราชการเพิ่มวุฒิ ำให้ได้สิทธิต่าง ๆ เทียบเท่ากับงานวิชาการ โดยพิจารณาเป็นพิเศษ หรือเสนอผลงานได้เช่นเดียวกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น การจัดหาหนังสือ เอกสารคู่มือ เพื่อใช้ประกอบการอ้างอิงในการปฏิบัติงาน และจัดหาทุนการศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ และอยู่ในระดับมาก 8 รายชื่อ โดยเรียงลำดับความต้องการจากมากไปหาน้อยคือ การจัดหาทุนการศึกษาสำหรับบุตรข้าราชการ การส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการ การส่งเสริม สนับสนุนศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และพัฒนาตนเอง การจัดประชุมสัมมนาด้านสวัสดิการแก่ข้าราชการโดยฝ่ายพัฒนาบุคคล การส่งเสริมให้ได้เป็นวิทยากร และผู้นำทางวิชาการ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มวิทยฐานะ การจัดให้ข้าราชการที่กลับจากการอบรม หรือดูงาน ถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์แก่เพื่อนร่วมงานและการสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการ

ผลสรุปเกี่ยวกับความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นรายด้านทั้ง 5 ด้าน ปรากฏว่าข้าราชการมีความต้องการอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยจัดลำดับความต้องการจากมากไปหาน้อย คือ ด้านความสะดวกสบาย ด้านสุขภาพ และอนามัย ด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษา และด้านนันทนาการ

4. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ปรากฏผลดังนี้

4.1 สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ ผลเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการกลุ่มผู้บริหาร กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

4.2 สวัสดิการด้านสุขภาพและอนามัย ผลการเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการกลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

4.3 สวัสดิการด้านนันทนาการ ผลการเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการกลุ่มผู้บริหาร กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

4.4 สวัสดิการด้านความสะดวกสบาย ผลการเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการกลุ่มผู้บริหาร กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

4.5 สวัสดิการด้านการศึกษา ผลการเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการกลุ่มผู้บริหาร กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

สรุปได้ว่า ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

5. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำแนกตามชั้นเงินเดือน 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีชั้นเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท กลุ่มที่มีชั้นเงินเดือน 6,361 - 13,680 บาท และกลุ่มที่มีชั้นเงินเดือน 13,681 บาทขึ้นไป ปรากฏผลดังนี้

5.1 สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ ผลเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการกลุ่มที่มีชั้นเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท กลุ่มที่มีชั้นเงินเดือน 6,361-13,680 บาท และกลุ่มที่มีชั้นเงินเดือน 13,681 บาทขึ้นไป แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

5.2 สวัสดิการด้านสุขภาพและอนามัย ผลเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการกลุ่มที่มีชั้นเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท กลุ่มที่มีชั้นเงินเดือน 6,361-13,680 บาท และกลุ่มที่มีชั้นเงินเดือน 13,681 บาทขึ้นไป มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

5.3 สวัสดิการด้านนันทนาการ ผลเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการกลุ่มที่มีชั้นเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท กลุ่มที่มีชั้นเงินเดือน 6,361-13,680 บาท และกลุ่มที่มีชั้นเงินเดือน 13,681 บาทขึ้นไป มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

5.4 สวัสดิการด้านความสะดวกสบาย ผลเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการกลุ่มที่มีชั้นเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท กลุ่มที่มีชั้นเงินเดือน 6,361-13,680 บาท และกลุ่มที่มีชั้นเงินเดือน 13,681 บาทขึ้นไป แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

5.5 สวัสดิการด้านการศึกษา ผลเปรียบเทียบความต้องการของข้าราชการกลุ่มที่มีชั้นเงินเดือนต่ำกว่า 6,361 บาท กลุ่มที่มีชั้นเงินเดือน 6,361-13,680 บาท และกลุ่มที่มีชั้นเงินเดือน 13,681 บาทขึ้นไป แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

สรุปการเปรียบเทียบความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยจำแนกตามชั้นเงินเดือน พบว่า ข้าราชการ

ที่มีขึ้นเงินเดือนแตกต่างกัน มีความต้องการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้านสุขภาพ และอนามัย และด้านความสะดวกสบาย มีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยกลุ่มที่มีขึ้นเงินเดือน 13,681 บาทขึ้นไป มีความต้องการมากกว่ากลุ่มที่มีขึ้นเงินเดือน 6,361-13,680 บาท ส่วนด้านอื่นไม่ปรากฏความแตกต่าง

### อภิปรายผลการวิจัย

การอภิปรายผลการวิจัยในที่นี้ผู้วิจัยจะกล่าวถึงประเด็นสำคัญ ๆ จากการรวบรวมผลของการวิจัยที่น่าสนใจ ดังต่อไปนี้

1. สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้าราชการส่วนใหญ่นั้นเงินเดือนอยู่ในระดับ 3,361-13,680 บาท
2. ความคิดเห็นของข้าราชการ ที่มีต่อสภาพการจัดสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ทั้ง 5 ด้าน

2.1 สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการมีความเห็นว่าสภาพการจัดสวัสดิการอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การให้ความร่วมมือในการประชุมและการเลือกตั้งกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ มีการปฏิบัติระดับปานกลางแสดงว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เห็นว่า ข้าราชการส่วนใหญ่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ และข้าราชการได้ใช้บริการด้านการออมทรัพย์และกู้ยืมเงินทั้งประเภทสามัญ และฉุกเฉิน เพื่อนำไปใช้จ่ายในการครองชีพให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ขณะเดียวกันเมื่อสหกรณ์จัดประชุมและเลือกตั้งกรรมการ ข้าราชการจะได้รับค่าตอบแทนจากสหกรณ์ นอกเหนือจากเงินปันผล ข้าราชการจึงมีความเห็นว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนให้ความสำคัญ และร่วมมือกับสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นอย่างดี สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วาสนา สุมนาวดี ที่พบว่า "ปัจจัยที่ส่งเสริมการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด คือ การที่กลุ่มสมาชิกมีความศรัทธาและการให้ความร่วมมือกับสหกรณ์"<sup>1</sup> ส่วนความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อสภาพการจัด

สวัสดิการด้านการจัดที่พักหรือหาบ้านเช่าราคาถูกให้แก่ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน มีการปฏิบัติน้อยกว่าข้ออื่น ๆ อาจจะเป็นเพราะว่าบ้านพัก หรือบ้านเช่าในกรุงเทพฯ มีมากมายหลายประเภทประกอบกับข้าราชการบางคนมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จากต้นสังกัดได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เห็นว่า ข้าราชการสามารถช่วยเหลือตนเองได้ จึงให้ความสำคัญในเรื่องนี้น้อยกว่าด้านอื่น

2.2 สวัสดิการด้านสุขภาพและอนามัย ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการมีความเห็นว่า สภาพการจัดสวัสดิการอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าการจัดน้ำดื่มที่สะอาด สำหรับข้าราชการมีการปฏิบัติระดับปานกลาง แสดงว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้จัดน้ำดื่มให้แก่ข้าราชการค่อนข้างเพียงพอ จึงทำให้ข้าราชการมีความเห็นว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้มีการปฏิบัติในด้านนี้ สูงสุด ส่วนการจัดพาข้าราชการไปพักผ่อนในวันหยุดมีการปฏิบัติน้อยกว่าข้ออื่น เพราะข้าราชการมีระเบียบให้ลาพักผ่อนได้อยู่แล้ว ประกอบกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนมีไม่เพียงพอ จึงไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ ดังนั้น เห็นสมควรให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนสนับสนุนการทัศนศึกษา และการพักผ่อนของข้าราชการให้มากยิ่งขึ้นสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ฝรั่งค์ เชื้อนเพชร ซึ่งได้ศึกษาขวัญในการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายธุรการที่สังกัด คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่พบว่า "ข้าราชการที่มีการพบปะสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในการทำงานและเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน"<sup>2</sup>

2.3 สวัสดิการด้านนันทนาการ ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการมีความเห็นว่า สภาพการจัดสวัสดิการอยู่ในระดับน้อย สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วิรัตน์ บุญชิต ที่พบว่า "ครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสวัสดิการ ด้านนันทนาการในโรงเรียนอยู่ในระดับน้อย"<sup>3</sup> เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การให้สวัสดิการพิเศษ เช่น เลี้ยงอาหาร แจกสิ่งของ แก่ข้าราชการในโอกาสพิเศษ เช่น วันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยอันดับแรก แสดงว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้มีการจัดกิจกรรมเลี้ยงอาหาร แจกสิ่งของแก่ข้าราชการในโอกาสพิเศษอยู่เนือง ๆ ทำให้เป็นที่พอใจของข้าราชการ และ

เห็นว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้มีการปฏิบัติในเรื่องนี้ค่อนข้างดี

ส่วนสภาพการจัดสวัสดิการในเรื่อง การจัดบริการส่งเสริมให้แก่ข้าราชการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ มีการปฏิบัติในน้อยที่สุด อาจจะเป็นเพราะว่า สถานที่ไม่อำนวยต่อการ จัดตั้งส่งเสริมที่จะให้ข้าราชการจัดกิจกรรมต่าง ๆ แต่ในโอกาสต่อไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ควรจะให้ความสำคัญ และหาแนวทางดำเนินการจัดตั้งส่งเสริม ให้แก่ข้าราชการ

2.4 สวัสดิการด้านความสะดวกสบาย ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการมีความเห็นว่า สภาพการจัดสวัสดิการอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก แสดงว่า การให้บริการในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการจากสำนักงานเลขานุการกรม เป็นที่พึงพอใจแก่ข้าราชการ จึงเห็นว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีการปฏิบัติในเรื่องนี้อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับรายงานการวิจัยของ เพ็ญศรี วายวานนท์ และ เลขา วัลโพจิตร ซึ่งพบว่า "ทางราชการควรอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการได้รับเงินโดยรวดเร็วขึ้น"<sup>4</sup>

ส่วนสภาพการจัดห้องสมุดไว้บริการมีการปฏิบัติน้อยกว่าข้ออื่น อาจจะเป็นเพราะว่า สถานที่ไม่เอื้ออำนวย หนังสือมีไม่เพียงพอ และขาดงบประมาณสนับสนุน จึงทำให้ข้าราชการมีความเห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนควรจะปรับปรุงในเรื่องห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สนิท เจริญธรรม ที่พบว่า "ผู้บริหาร และศึกษานิเทศก์ เห็นควรให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จัดบริการเอกสารและหนังสือทางวิชาการให้แก่บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้า และประกอบการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด"<sup>5</sup>

2.5 สวัสดิการด้านการศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการมีความเห็นว่าสภาพการจัดสวัสดิการอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าการส่งเสริมและสนับสนุนให้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มวิทยฐานะมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง แสดงว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการได้ศึกษาต่ออย่าง

ต่อเนื่อง จึงทำให้ข้าราชการมีความเห็นว่า การส่งเสริมและสนับสนุนให้ศึกษาต่อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วณิช พงศ์พัฒนจิต ที่พบว่า "ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยศึกษานิเทศก์ คือ การได้รับส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน"<sup>6</sup>

ส่วนสภาพการจัดทำความตกลงกับ ก.พ. ในกรณีที่ข้าราชการเพิ่มวุฒิให้ได้สิทธิต่าง ๆ เทียบเท่ากับงานวิชาการ โดยพิจารณาเป็นพิเศษเพื่อเสนอผลงานได้ เช่นเดียวกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด อาจจะเป็นเพราะว่ามีข้าราชการจำนวนหนึ่งสำเร็จการศึกษาแล้วไม่มีโอกาสปรับตัว และเลื่อนตำแหน่ง สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ นายธงไชย ดีทองกลาง ที่พบว่า "ศึกษานิเทศก์อำเภอ และหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีวุฒิในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต่ำ คือ โอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงานสูงขึ้น"<sup>7</sup> จึงเห็นควรให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน แจ้งปัญหาและทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ผ่อนปรนระเบียบกฎเกณฑ์ เพื่อช่วยเหลือข้าราชการเหล่านี้ต่อไป

สรุปผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการมีความเห็นว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย สาเหตุคงเป็นเพราะมีข้อจำกัดในเรื่อง เงินงบประมาณ การจัดการและอาคารสถานที่ เป็นเหตุให้การจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

เมื่อพิจารณาระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน ให้แก่ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นรายด้านพบว่า ด้านความสะดวกสบาย มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง อาจจะเพราะข้าราชการ มีความเห็นว่า สภาพปัจจุบัน ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ จากสำนักงาน การจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ บริการแก่ข้าราชการอย่างเพียงพอ โดยสามารถจัดซื้อจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินอีกส่วนหนึ่ง นอกจากนี้ การจัดห้องเวรยามเป็นห้องปรับอากาศ รวมถึงการจัดห้องรับแขกไว้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเหมาะสมและมีบรรยากาศ จึงทำให้ข้าราชการมีความเห็นว่า สภาพการจัดสวัสดิการ

ภายในด้านความสะดวกสบายอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ  
 สุนัย เสงี่ยมศักดิ์ ที่พบว่า "ครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการ  
 ศึกษา 10 มีความพึงพอใจต่อสวัสดิการภายในที่โรงเรียนจัดในด้านความสะดวกสบายอยู่  
 ในระดับปานกลาง"<sup>8</sup> และยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สอนง อุบลสวัสดิ์ ที่พบว่า  
 "นายทหารหน่วยรบและหน่วยช่วยรบ มีขวัญและความพอใจในการปฏิบัติงานที่มีต่อปัจจัย  
 ทรวดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ อยู่ในระดับปานกลาง"<sup>9</sup> ส่วนสภาพการจัดสวัสดิการ  
 ภายในด้านเศรษฐกิจ ด้านนันทนาการ ด้านการศึกษา และด้านสุขภาพและอนามัย มีการ  
 ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ซึ่งอาจเป็นเพราะสำนักงานมีเงินทุน เพื่อนำไปจัดสวัสดิการมีจำนวน  
 จำกัด จึงจัดสวัสดิการด้านเศรษฐกิจให้แก่ข้าราชการในระดับน้อย ซึ่งสอดคล้องกับผลการ  
 วิจัยของ มนต์รี เทพลีธี ที่พบว่า "ครูใหญ่ผู้จัดการจัดสวัสดิการ ด้านเศรษฐกิจ ให้แก่ครู  
 และครอบครัวอยู่ในระดับน้อย"<sup>10</sup> และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุวิทย์ พรหมทา ได้  
 ศึกษาปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขต  
 พื้นที่ยากจนหนาแน่น จังหวัดอุบลราชธานี พบว่า "มีปัญหาด้านภาวะเศรษฐกิจมาก รายได้  
 รายจ่ายและหนี้สินของบุคลากรในโรงเรียน ขณะเดียวกันโรงเรียนก็มีขีดจำกัดที่จะจัด  
 สวัสดิการให้แก่บุคลากรได้อย่างเพียงพอ"<sup>11</sup> จากสภาวะเศรษฐกิจที่รัดตัว ส่งผลกระทบต่อ  
 ถึงหน่วยงาน ทำให้มีโอกาสจัดกิจกรรมปะสังสรรค์ ส่งข้าราชการไปศึกษาต่อได้น้อยลง  
 รวมถึงการจัดแพทย์มาดูแลสุขภาพของข้าราชการก็มีน้อยลงด้วย จึงเป็นเหตุให้ข้าราชการ  
 มีความเห็นว่าสภาพการจัดสวัสดิการภายใน ด้านนันทนาการ ด้านการศึกษา และด้าน  
 สุขภาพและอนามัยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

3. ข้าราชการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความต้องการด้านสวัสดิการภายใน  
 ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ทั้ง 5 ด้าน

### 3.1 สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ ผลการวิจัยพบว่าข้าราชการมีความ

ต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การบริการข้าราชการซื้อเครื่อง  
 อุปกรณ์บริโภคในราคาถูก มีความต้องการมากที่สุด แสดงว่า สภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน  
 สูงขึ้น เครื่องอุปโภคบริโภคมีราคาแพง ข้าราชการส่วนใหญ่รายได้จากเงินเดือนด้าน  
 เดียว ไม่ตอบสนองต่ออำนาจซื้อ จึงมีความต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

เอกชน จัดบริการในด้านนี้ให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ สอดคล้องกับผลการวิจัยของสุนัย เสงี่ยมศักดิ์ ที่พบว่า "ครูมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการด้านเศรษฐกิจในโรงเรียนอยู่ในระดับน้อยเนื่องมาจากสภาวะค่าครองชีพสูง"<sup>12</sup>

ส่วนความต้องการของข้าราชการ ในด้านการให้ความร่วมมือในการประชุมและเลือกตั้งกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์นั้น มีความต้องการน้อยกว่าด้านอื่น ๆ อาจจะเป็นเพราะว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้ความร่วมมือกับสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นอย่างดี จึงมีความต้องการน้อย สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ นายเรืองยศ นันทเสน ที่พบว่า "ในการปฏิบัติงานของสหกรณ์อำเภอ ที่ไม่เป็นอุปสรรค แก่สหกรณ์อำเภอแต่อย่างใดเลย คือ การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นและความส่ำซ้ำในการเบิกจ่ายเงินจากหน่วยงาน"<sup>13</sup>

3.2 สวัสดิการด้านสุขภาพและอนามัย ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การควบคุมร้านอาหารในกระทรวงศึกษาธิการที่ข้าราชการรับประทานอาหารให้สะอาด มีคุณค่าถูกหลักโภชนาการ และราคาถูกมีความต้องการมากที่สุด แสดงว่า ศูนย์อาหารในกระทรวงศึกษาธิการ แม้มีเจ้าหน้าที่หลายร้านแต่ไม่เพียงพอกับจำนวนข้าราชการทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากนี้คุณภาพของอาหารเกรงว่าจะไม่สะอาด และไม่ถูกหลักโภชนาการ รวมถึงราคาอาหารที่ค่อนข้างสูง จึงมีความต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ดูแลและกวดขันในเรื่องนี้มากขึ้น

ส่วนความต้องการของข้าราชการในเรื่อง การจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของข้าราชการ เช่น การฝึกสมาธิ การปฏิบัติธรรมนั้น พบว่ามีความต้องการน้อยกว่าด้านอื่น ๆ อาจจะเป็นเพราะว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้จัดให้มีการปฏิบัติธรรม ฟังเทศน์ ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ให้แก่ข้าราชการ ตลอดจนการทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนาตลอดมา ข้าราชการจึงมีความต้องการในเรื่องการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของข้าราชการน้อย สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ผนวชเศิก ขจรศิลป์ ที่พบว่า "ครูพลศึกษาระดับมัธยมมีความต้องการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมมากมีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีสติสัมปชัญญะ รู้จักยับยั้งชั่งใจ ได้เป็น

อย่างดี มีความเมตตากรุณา และเอื้อเฟื้อ"14

3.3 สวัสดิการด้านนันทนาการ ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การจัดห้องนันทนาการเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ มีความต้องการมากที่สุด อาจจะเป็นเพราะว่า อาคารสถานที่ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีจำกัดแทบจะไม่มีห้องให้ข้าราชการทำกิจกรรมขณะที่ข้าราชการต้องให้บริการแก่ครู และผู้บริหารโรงเรียน บางครั้งข้าราชการเกิดความเครียด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนควรจะสนับสนุนให้มีห้องนันทนาการเพื่อข้าราชการได้พักผ่อนหย่อนใจ สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ยิวดี ลักษณะพิสุทธิ ที่พบว่า "ผู้ประกอบการมีความต้องการด้านสถานที่ออกกำลังกายที่ปลอดภัย เหมาะสมกับทุกเพศทุกวัย อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และมีคุณภาพได้มาตรฐาน"15

ส่วนความต้องการของข้าราชการในเรื่องการจัดบริการสันทนาการให้แก่ข้าราชการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ นั้น มีความต้องการน้อยกว่าด้านอื่น ๆ อาจจะเป็นเพราะว่าปัจจุบันนี้ข้าราชการส่วนใหญ่นิยมจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามโรงแรม ประกอบกับปัจจุบันมีการแข่งขันด้านอภายมต่าง ๆ จึงทำให้ข้าราชการมีความต้องการในเรื่องนี้น้อย

3.4 สวัสดิการด้านความสะอาดสบาย ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการมีความต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานธุรการต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น การพิมพ์งาน การถ่ายเอกสาร มีความต้องการมากแสดงว่า ในสภาพปัจจุบันงานด้านธุรการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ยังมีข้อบกพร่องหลายประการ โดยเฉพาะในเรื่องการพิมพ์งาน การถ่ายเอกสาร ยังขาดเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด และครุภัณฑ์สำนักงาน ทำให้การทำงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าจึงมีความต้องการทางด้านการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานธุรการต่าง ๆ มาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วณิช พงศ์พัฒนจิต ที่พบว่า "ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดมีชัยภูมิ และกำลังใจในการปฏิบัติงานดี เพื่อหน่วยงานมีเครื่องมือ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม"16 นอกจากนี้ยัง

สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สมพร สังข์นิ่ม ที่พบว่า "การที่พัฒนากรมีขวัญ และกำลังใจ ในการทำงานต่ำ มีสาเหตุมาจากสวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ยังไม่ เพียงพอในการปฏิบัติงาน"<sup>17</sup>

ส่วนความต้องการของข้าราชการ ในด้านการอำนวยความสะดวก ในการขอย้าย หรือโอน มีความต้องการน้อยที่สุด อาจจะเป็นเพราะว่าข้าราชการส่วนใหญ่ ไม่ต้องการเปลี่ยนงาน และเห็นว่าการทำงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนมี ความมั่นคง และสะดวกต่อการเดินทางไปกลับ จึงมีความต้องการน้อย สอดคล้องกับ รายงานวิจัยของ เพ็ญศรี วายวานนท์ และเลขา วัลไพจิตร ที่พบว่า "ข้าราชการที่อยู่ ชานกรุงเทพ หรือใกล้กรุงเทพไม่มีความต้องการย้ายโอน ส่วนข้าราชการที่มีความ ต้องการโอนย้ายทางราชการให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกโดยคำนึงถึงผลดี แก่ งานส่วนรวมเป็นหลัก"<sup>18</sup>

3.5 สวัสดิการด้านการศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการมีความ ต้องการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การทำความตกลงกับ ก.พ. านกรณีข้าราชการเพิ่มวุฒิ ให้ได้สิทธิต่าง ๆ เทียบเท่ากับงานวิชาการ โดยพิจารณาเป็น พิเศษหรือเสนอผลงานได้เช่นเดียวกับหน่วยงาน ทางการศึกษาอื่น ๆ นั้น มีความต้องการ มากที่สุด แสดงว่าข้าราชการที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่สามารถปรับวุฒิและเลื่อนตำแหน่ง ได้เนื่องจากติดขัดกับกฎระเบียบของ ก.พ. ซึ่งต่างจากหน่วยงานทางการศึกษาบางหน่วย ที่สามารถปรับวุฒิและเลื่อนตำแหน่งได้ ฉะนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนใน ฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบข้าราชการทั้งหมด จึงควรทำความตกลงกับ ก.พ. เพื่อหา แนวทางให้ข้าราชการที่สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถ การปรับวุฒิ และเลื่อนตำแหน่งได้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ชาญณรงค์ หาญอมรเศรษฐ์ ที่พบว่า "ผู้ที่ไปศึกษาต่อเมื่อสำเร็จกลับมาแล้วไม่สามารถ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นได้ เนื่องจากติดขัดในเรื่องระเบียบและข้อบังคับ"<sup>19</sup>

ส่วนการสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการนั้น มีความต้องการน้อย อาจจะเป็นเพราะว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้ดำเนินการจัดประชุม อบรมและสัมมนาในเชิงวิชาการให้แก่ข้าราชการเป็นประจำ ขณะเดียวกันสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีโครงการให้ข้าราชการออกไปเนเทศทำให้ความรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอนแก่ครู และผู้บริหารโรงเรียนเอกชนตลอดเวลา จึงเห็นว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ให้การสนับสนุนด้านวิชาการเพียงพอแล้ว ทำให้มีความต้องการน้อย ไม่สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ พัชรินทร์ จารุณโรจน์ ที่พบว่า "ผู้บริหารและอาจารย์ มีความต้องการให้จัดกิจกรรมเสริมความรู้เกี่ยวกับบทบาท และความรับผิดชอบของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน"<sup>20</sup>

สรุปผลการวิจัยในด้านความต้องการ พบว่าข้าราชการมีความต้องการสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน อยู่ในระดับมากที่สุด 5 ด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ ด้านความสะดวกสบาย ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษา และด้านนันทนาการ

4. ผลการเปรียบเทียบความต้องการสวัสดิการภายใน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่พบว่า ข้าราชการกลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน มีความต้องการสวัสดิการภายในแตกต่างกัน โดยข้าราชการกลุ่มผู้บริหารมีความต้องการมากกว่ากลุ่มผู้ปฏิบัติงานในทุกด้าน ยกเว้น ด้านเศรษฐกิจ เช่นเดียวกับการเปรียบเทียบความพึงพอใจของข้าราชการครู ซึ่ง สุนัย เสงี่ยมศักดิ์ ได้ศึกษาพบว่า "ผู้บริหารโรงเรียนกับครูผู้สอนมีความพอใจต่อสวัสดิการด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษาด้านสุขภาพอนามัยและด้านความสะดวกสบายแตกต่างกัน"<sup>21</sup>

สำหรับสาเหตุที่ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่มีตำแหน่งหน้าที่แตกต่างกัน มีความต้องการสวัสดิการภายในแตกต่างกัน โดยที่ข้าราชการกลุ่มผู้บริหารมีความต้องการสวัสดิการภายในมากกว่ากลุ่มผู้ปฏิบัติงาน อาจจะเป็นเนื่องมาจากการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในส่วนการยืมเงินสวัสดิการได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการต้องถือปฏิบัติ กล่าวคือ "ผู้มีสิทธิต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่มีเงินเดือนไม่เกินเดือนละ 5,020 บาทในวันที่ยืม ส่วนผู้ที่มีเงินเดือนเกินเดือนละ 5,020 บาท คณะกรรมการจะพิจารณาให้ยืมเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย การขอยืมจะยืมได้ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อเดือน โดยมี

วงเงินทุนดำเนินการจำนวน 10,000 บาท"<sup>22</sup> จึงเป็นเหตุให้ข้าราชการกลุ่มผู้บริหารมีความต้องการสวัสดิการภายในมากกว่ากลุ่มปฏิบัติงาน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้านการศึกษา ข้าราชการกลุ่มผู้บริหารมีความต้องการมากกว่ากลุ่มปฏิบัติงาน อาจจะมีสาเหตุ คือ ด้านสุขภาพและอนามัย ข้าราชการกลุ่มผู้บริหาร โดยมากอยู่ในวัยสูงอายุ ต้องการได้รับการดูแลด้านสุขภาพจากแพทย์รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพจิต และการเอาใจใส่ในเรื่องโภชนาการ ด้านนันทนาการ ข้าราชการกลุ่มผู้บริหาร มีภาระดูแลรับผิดชอบครอบครัวมากกว่า ข้าราชการกลุ่มปฏิบัติงาน จึงมีโอกาสพบปะสังสรรค์ระหว่างเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาน้อยมาก ซึ่งต่างจากกลุ่มปฏิบัติงาน ที่มีความอิสระและคล่องตัว จึงมีความต้องการน้อยกว่า ด้านความสะดวกสบาย ข้าราชการกลุ่มผู้บริหารเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มองปัญหาและอุปสรรคชัดเจนกว่ากลุ่มปฏิบัติงาน เช่น การขาดแคลนครุภัณฑ์ ห้องทำงานแออัด จึงมีความรู้สึกว่าจะไม่เพียงพอและยังมีความต้องการอีกและด้านการศึกษา กลุ่มผู้บริหาร อาจจะเห็นว่า การสนับสนุนให้ศึกษาต่อยังจัดให้ไม่ถึงทั่วถึง รวมถึงการปรับวุฒิ และเลื่อนตำแหน่งภายหลังจากสำเร็จการศึกษายังปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ในขณะที่กลุ่มปฏิบัติงาน มีความเห็นว่า การให้สวัสดิการด้านนี้เพียงพอ แล้วจึงมีความต้องการน้อยกว่ากลุ่มผู้บริหาร ส่วนด้านเศรษฐกิจ กลุ่มปฏิบัติงาน อาจจะเห็นว่าความจำเป็นในการใช้จ่ายใช้สอยมีมาก และเงินเดือนที่ได้รับก็น้อยกว่ากลุ่มผู้บริหาร จึงมีความต้องการสวัสดิการภายในด้านเศรษฐกิจมากกว่ากลุ่มผู้บริหาร

##### 5. ผลการเปรียบเทียบความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยจำแนกตามชั้นเงินเดือนพบว่า ข้าราชการที่มีชั้นเงินเดือนแตกต่างกันมีความต้องการสวัสดิการภายในไม่แตกต่างกัน อาจเป็นเพราะความต้องการที่แท้จริงของมวลข้าราชการ ไม่เสียดว่าจะอยู่ในฐานะ ในตำแหน่ง และได้รับเงินเดือนในระดับใด มีความต้องการเหมือนกันทุกคน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของสมรภูมิ ขวัญคุ้ม ที่ได้ศึกษาพบว่า "การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเป็นการจัดขึ้นไม่ต่างจากสิ่งอื่น สิ่งหนึ่งเท่านั้นที่คัดแปลงเนื้อหา และอาจอ้างถึงถึงเจ้าของเอกสารที่พิจารณาไปใช้สำหรับบุคลากรโดยส่วนรวม บริการผู้มีรายได้ทุกระดับเท่าเทียมกัน ระดับเงินเดือนจึงไม่มีอิทธิพลต่อระดับความพึงพอใจของบุคลากร"<sup>23</sup>

6. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ และความต้องการด้านสวัสดิการภายใน ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน รวม 5 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ และอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้านการศึกษา มีดังนี้

6.1 ด้านเศรษฐกิจ ควรเพิ่มจำนวนเงินให้กู้หรือจัดตั้งกองทุนสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ จัดหาสินค้า เครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นไว้บริการ ควรช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อยให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้อย่างมีความสุข ควรจัดบริการด้านที่อยู่อาศัย ควรได้ส่วนลดพิเศษ เมื่อซื้อสินค้าจากห้างสรรพสินค้า และควรนำเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารกรุงไทย จำกัด ไปจัดสวัสดิการเงินกู้ให้แก่ข้าราชการ

6.2 ด้านสุขภาพและอนามัย ควรให้ความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยส่งเสริม และสนับสนุนให้ข้าราชการได้ตรวจสุขภาพประจำปี ควรจัดสถานที่ให้ข้าราชการได้ออกกำลังกาย ควรประกันสุขภาพให้ข้าราชการ ควรทำความตกลงกับแพทย์และสถานพยาบาล เพื่อตรวจรักษาสุขภาพของข้าราชการ ควรจัดสถานที่ทำงานให้มีบรรยากาศ สบายงาม และควรจัดให้มีห้องพยาบาลและยาสามัญไว้ประจำกองและสำนักงาน

6.3 ด้านนันทนาการ ควรให้ข้าราชการจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความคุ้นเคย ระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ควรจัดห้องนันทนาการ และสถานที่พักผ่อนให้ข้าราชการ ควรจัดทัศนศึกษาประจำปีควรให้มีการตั้งชมรม ควรให้รางวัลข้าราชการที่ตั้งใจปฏิบัติงาน และจัดผู้แทนไปเยี่ยมข้าราชการที่เจ็บป่วยตามโรงพยาบาล

6.4 ด้านความสะดวกสบาย หน่วยงานควรมีการวางแผนระยะยาวให้ทุกกอง ปฏิบัติงานภายในอาคารเดียวกัน ควรจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เอื้ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ควรจัดรถรับส่งข้าราชการระหว่างที่ทำงานถึงที่พัก ควรจัดหน่วยรักษาความปลอดภัยอยู่เวรแทนข้าราชการ ควรเพิ่มพนักงานพิมพ์ดีด ควรปรับปรุงด้านการติดต่อประสานงานระหว่างกอง และควรจัดบริการยานพาหนะให้แก่ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานอย่างเพียงพอ

6.5 ด้านการศึกษา ควรส่งเสริมให้ข้าราชการศึกษาต่ออันสถาบันที่เชื่อถือ

ได้โดยหน่วยงานให้การสนับสนุนด้านเงินทุนและให้มีการปรับวุฒิเลื่อนตำแหน่งได้ด้วย  
ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ควรเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ และแนะนำเทคนิค  
ใหม่ ๆ เสริมการปฏิบัติงาน ควรจัดหาสถานที่เรียนให้แก่บุตรของข้าราชการ และจัด  
หาหนังสือมาเพิ่มเติมในห้องสมุดให้มากขึ้น

### ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะแก่สำนักงานคณะกรรมการการ  
ศึกษาเอกชน และผู้ที่ทำการวิจัยครั้งต่อไป เพื่อพัฒนาการจัดสวัสดิการภายในให้แก่  
ข้าราชการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นดังนี้

#### ข้อเสนอแนะ เพื่อการปฏิบัติ

1. จากผลการวิจัยพบว่าสภาพการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาเอกชน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย แต่ความต้องการด้าน  
สวัสดิการภายในของข้าราชการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ฉะนั้น สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาเอกชนควรเร่งดำเนินการศึกษาหาแนวทาง และวางแผนการจัด  
สวัสดิการภายในให้แก่ข้าราชการในแต่ละด้านดังนี้

1.1 สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ พบว่าสภาพการจัดสวัสดิการภายในให้แก่  
ข้าราชการที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ การจัดหาที่พักหรือบ้านเช่าราคาถูกให้แก่ข้าราชการ  
ที่ไม่มีสิทธิการบริการซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคราคาถูก การจัดหาหน่วยสินค้าโดยพ่อค้าระ  
ชาอัตรารัฐส่วนความต้องการสวัสดิการภายในมากที่สุด คือ การบริการซื้อเครื่องอุปโภค  
บริโภคราคาถูกการกู้ยืมเงินโดยเสียดอกเบี้ยต่ำ และการหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำให้แก่  
ข้าราชการ ฉะนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนต้องดำเนินการจัดสวัสดิการ  
ภายในด้านเศรษฐกิจให้แก่ข้าราชการให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการ ในเรื่อง  
การจัดหาที่พักหรือบ้านเช่าให้แก่ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิ การบริการซื้อเครื่องอุปโภค

ราคาถูก การจัดหาหน่วยสินค้าโดยผ่านข้าราชการในอัตราต่ำ และการกู้ยืมเงินหรือหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำให้แก่ข้าราชการ

1.2 สวัสดิการด้านสุขภาพและอนามัย พบว่าสภาพการจัดสวัสดิการภายในให้แก่ข้าราชการที่มีการปฏิบัติน้อย คือ การจัดพาข้าราชการไปพักผ่อนในวันหยุดเพื่อให้มีสุขภาพดีและเสริมสร้างการทำงาน การบริการตรวจสุขภาพจากแพทย์เป็นระยะ ๆ และการบริการเวชภัณฑ์แก่ข้าราชการที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ๆ ในสถานที่ทำงาน ส่วนความต้องการด้านสวัสดิการภายในมากที่สุด คือ การควบคุมร้านอาหารในกระทรวงศึกษาธิการให้สะอาด มีคุณค่าถูกหลักโภชนาการและราคาถูก การบริการให้ข้าราชการตรวจสุขภาพจากแพทย์เป็นระยะ ๆ และการจัดสถานที่ทำงานให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ต้องดำเนินการจัดสวัสดิการภายในด้านสุขภาพและอนามัยให้แก่ข้าราชการให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการในเรื่อง การจัดพาข้าราชการไปพักผ่อนในวันหยุดเพื่อให้มีสุขภาพดีและเสริมสร้างการทำงาน การบริการตรวจสุขภาพจากแพทย์เป็นระยะ ๆ การบริการเวชภัณฑ์แก่ข้าราชการที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ๆ ในสถานที่ทำงาน การควบคุมร้านอาหารในกระทรวงศึกษาธิการให้สะอาด มีคุณค่าถูกหลักโภชนาการและราคาถูก และการจัดสถานที่ทำงานให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

1.3 สวัสดิการด้านนันทนาการ พบว่าสภาพการจัดสวัสดิการภายในที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ การจัดบริการสโมสรให้แก่ข้าราชการจัดกิจกรรมต่าง ๆ การจัดห้องนันทนาการเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ และการจัดของขวัญในนามคณะข้าราชการไปร่วมงานส่วนตัวของข้าราชการ สำหรับความต้องการสวัสดิการภายในของข้าราชการ ได้แก่ การจัดห้องนันทนาการเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ การจัดทุน หรือรางวัลให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานดีเด่น และการจัดคณะข้าราชการไปร่วมกิจกรรมการกุศล หรือทัศนศึกษาในโอกาสต่าง ๆ ฉะนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนต้องจัดสวัสดิการภายในด้านนันทนาการให้แก่ข้าราชการ ในเรื่อง การจัดบริการสโมสรให้แก่ข้าราชการจัดกิจกรรมต่าง ๆ การจัดห้องนันทนาการเพื่อพักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการการจัดของขวัญในนามคณะข้าราชการไปร่วมงานส่วนตัวของข้าราชการ การจัดทุนหรือรางวัลให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานดีเด่น และการจัดคณะข้าราชการไปร่วมกิจกรรมการกุศลหรือทัศนศึกษาในโอกาสต่าง ๆ

1.4 สวัสดิการด้านความสะดวกสบาย พบว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายในที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ การจัดห้องสมุดไว้บริการ การอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการที่มาปฏิบัติหน้าที่พิเศษและการอำนวยความสะดวกในการใช้บริการยานพาหนะของสำนักงาน สำหรับความต้องการด้านสวัสดิการภายในมากที่สุด ได้แก่ การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานธุรการในสำนักงาน การจัดห้องทำงานอย่างมีระบบและระเบียบ และการอำนวยความสะดวกในการใช้บริการยานพาหนะของสำนักงาน ฉะนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนต้องเร่งดำเนินการวางแผนปรับปรุงการจัดสวัสดิการภายใน ด้านความสะดวกสบาย ให้แก่ข้าราชการในเรื่อง การจัดห้องสมุดไว้บริการ การอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการที่มาปฏิบัติหน้าที่พิเศษ การอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะของสำนักงาน การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานธุรการในสำนักงาน และการจัดห้องทำงานอย่างมีระบบและระเบียบ

1.5 สวัสดิการด้านการศึกษา พบว่า สภาพการจัดสวัสดิการภายในที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุดคือการจัดหาทุนการศึกษาสำหรับบุตรข้าราชการ การทำความตกลงกับ ก.พ. ınกรณีที่ข้าราชการเพิ่มวุฒิให้ได้สิทธิต่าง ๆ เทียบเท่ากับงานวิชาการ โดยพิจารณาเป็นพิเศษ หรือเสนอผลงานได้เช่นเดียวกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น และการจัดหาทุนศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ ส่วนความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการมากที่สุด คือ การทำความตกลงกับ ก.พ. ınกรณีที่ข้าราชการเพิ่มวุฒิให้ได้สิทธิต่าง ๆ เทียบเท่ากับงานวิชาการโดยพิจารณาเป็นพิเศษ หรือเสนอผลงานได้เช่นเดียวกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น การจัดหาหนังสือเอกสารคู่มือเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน และจัดหาทุนการศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ ฉะนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ต้องดำเนินการจัดสวัสดิการภายในด้านการศึกษาให้แก่ข้าราชการในเรื่องการจัดหาทุนการศึกษา สำหรับบุตรข้าราชการ การทำความตกลงกับ ก.พ. ınกรณีที่ข้าราชการเพิ่มวุฒิให้ได้สิทธิต่าง ๆ เทียบเท่ากับงานวิชาการ โดยพิจารณาเป็นพิเศษหรือเสนอผลงานได้เช่นเดียวกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น การจัดหาหนังสือเอกสารคู่มือเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน และการจัดหาหนังสือเอกสารคู่มือเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นกรณีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงาน ก.พ.

จากผลการวิจัยพบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จัดสวัสดิการ ภายนอกให้แก่ข้าราชการอยู่ในระดับน้อยไม่สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ ฉะนั้น สำนักงาน ก.พ. ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลรับผิดชอบในสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ จึงเห็นควรดำเนินการจัดสวัสดิการภายนอกให้แก่พลข้าราชการโดยเร่งด่วน ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการจัด และขยายสวัสดิการภายนอกให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ
2. กำหนด วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และโครงการจัดสวัสดิการภายนอก โดยใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการมาสนับสนุนให้แก่ข้าราชการ อย่างเป็นรูปธรรม
3. จัดสวัสดิการภายนอกให้ข้าราชการได้ทัดเทียมกับหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรจะมีการวิจัยเกี่ยวกับ การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการ ภายนอกของหน่วยงานอื่นต่อไป เพื่อจะได้พัฒนาปรับปรุงสวัสดิการภายนอกของข้าราชการ ให้ดียิ่งขึ้น
2. ควรจะมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสวัสดิการภายนอกด้านอื่นเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ชัดเจนและดำเนินการจัดสวัสดิการ ให้อสอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ และทัน ต่อสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการจะได้ประสานงานความคิด ในการส่งเสริม สนับสนุน และกำหนด นโยบายที่ชัดเจน ให้ข้าราชการได้รับสิทธิประโยชน์ ที่ทัดเทียมหรือใกล้เคียงกับหน่วยงาน ของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรธุรกิจเอกชนต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เชิงอรรถ

1 วาสนา สุมนาวดี, "วิเคราะห์การดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด," (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2534), หน้า 102.

2 ณรงค์ เชื้อนเพชร, "ขวัญในการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายธุรการที่สังกัดคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่," (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2534), หน้า 60.

3 วรรีรัตน์ บุญชิต, "ขวัญในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527), หน้า 80.

4 เพ็ญศรี วายวานนท์ และเลขา วัลไพจิตร, "ผลประโยชน์ที่ก่อเกิดของข้าราชการ และลูกจ้าง," (รายงานการวิจัย สำนักวิจัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2523), หน้า 88.

5 สนิท เจริญธรรม, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530), หน้า 56.

6 นิช พงศ์พัฒนจิต, "ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด," (วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2533), หน้า 36.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7 รัชชโยธย ดีทองกลาง, "การศึกษาวิจัยในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศกร  
อำเภอ และหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,"  
(วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530),  
หน้า 59.

8 สุณัย เสงี่ยมศักดิ์, "ความพึงพอใจของครูที่มีต่อสวัสดิการในโรงเรียน  
มัธยมศึกษา เขตการศึกษา 10," (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, 2528), หน้า 45-46.

9 สอนง อุบลสวัสดิ์, "ขวัญและความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของทหาร  
ประจำการศึกษาเปรียบเทียบกับหน่วยรบกับหน่วยช่วยรบ," (วิทยานิพนธ์ วิทยาลัย  
การทัพบก สถาบันวิชาการทหารชั้นสูง, 2526), หน้า 83.

10 มนต์รี เทพสิทธิ์, "ชอบเขตการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการ  
บริหารงานบุคคลของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา  
จังหวัดบึงกาฬธานี," (ปริญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, 2524), หน้า 36.

11 สุวิทย์ พรหมทา, "ปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตพื้นที่ยากจนหนาแน่น จังหวัดอุบลราชธานี," (ปริญาานิพนธ์  
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2528), หน้า 97.

12 สุณัย เสงี่ยมศักดิ์, "สิ่งที่ได้อ่างมาแล้ว, หน้า 45-46.

13 เรืองยศ นันทเสนา, "ทัศนคติ แรงจูงใจจากผลสัมฤทธิ์ และอุปสรรคในการ  
ปฏิบัติงานของสภกรรมการอำเภอ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2531), หน้า 42.

14ผจญศึก ขจรศิลป์, "ความต้องการพัฒนาตนเองของครูพลศึกษา ระดับมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 6," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534), หน้า 117.

15ยุวดี ลักษณะพิสุทธิ์, "ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับปัญหาและความต้องการในการออกกำลังกาย," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527), หน้า 89.

16วินิช พงศ์พัฒนจิต, "สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว," หน้า 36.

17สมพร สังข์นิ่ม, "ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพัฒนากร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523), หน้า 1-2.

18เพ็ญศรี วายวานนท์ และเลขา วัลไพจิตร, "สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว," หน้า 75.

19ชาตณรงค์ หาญอมรเศรษฐ์, "หัวหน้างานกับความพึงพอใจในการทำงาน และสัมฤทธิ์ผลของงาน : ศึกษาเฉพาะกรณีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์," (วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533), หน้า 78.

20พัชรินทร์ จารุญโรจน์, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพครูในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527), หน้า 106.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น 21ศูนย์ ส่งยิ้มศักดิ์, "สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว," หน้า 45-46.

22สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ, หลักเกณฑ์  
การยืมเงินสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน พ.ศ.2534

23สมรภูมิ ขวัญคุ้ม, "ความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ที่มีต่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย," (ปริญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2530), หน้า 75.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บรรณานุกรม

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. กระทรวงศึกษาธิการ. ระเบียบสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาเอกชนว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาเอกชน พ.ศ.2536.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. หลักเกณฑ์การยืมเงินสวัสดิการ พ.ศ.2534.

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. รายงานการวิเคราะห์สวัสดิการของส่วนราชการ  
กรุงเทพมหานคร : อัดสำเนา, 2521.

จางงค์ สมประสงค์. หลักและศิลป์ของหัวหน้างานในการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี.  
กรุงเทพมหานคร : เพียรรุ่งโรจน์การพิมพ์, 2525.

ชาญรงค์ หาญอมรเศรษฐ์. "หัวหน้างานกับความพึงพอใจในการทำงานและสัมฤทธิ์ผล  
ของงาน : ศึกษาเฉพาะกรณีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญารัฐศาสตร  
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.

ณรงค์ เขื่อนเพชร. "ขวัญในการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายธุรการที่สังกัดคณะต่าง ๆ  
ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2534.

เดชา แก้วชาญศิลป์. "สวัสดิการข้าราชการไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2521.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธงไชย ดีทองกลาง. "การศึกษาวิชาวิญญูในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอและหัวหน้า  
การประถมศึกษาอำเภอ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร  
มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

นงคราญ ผาสุษ. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการของพยาบาลในโรงพยาบาล  
กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2519.

นิยะดา ชูผงหวงศ์. การบริหารงานบุคลากรในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : สถาบัน  
ไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521.

ประชุม รอดประเสริฐ. การบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2528.

ประธาน คงฤทธิศึกษากร. การบริหารงานและการจัดระเบียบบริหารราชการไทย.  
กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2529.

ประวีณ ฌ นคร. "สวัสดิการแรงงาน : ด้อยกว่าหรือเด่นกว่าสวัสดิการข้าราชการ."  
วารสารข้าราชการ ปีที่ 29 ฉบับที่ 12 (ธันวาคม 2527), หน้า 133.

ประสิทธิ์ ธรรมประสิทธิ์. "การส่งเสริมครูประจำการระดับมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6  
ความต้องการของครูการปฏิบัติการและปัญหา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2520.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผจญศึก ขจรศิลป์. "ความต้องการพัฒนาตนเองของครูพลศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
เขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

พัชรินทร์ จารุญโรจน์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์  
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

พนัส หันนาคินทร์. การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2526.

เพ็ญศรี วายวานนท์ และเลขา วิไลไพจิตร. รายงานการวิจัยเรื่องผลประโยชน์เกื้อกูลของ  
ข้าราชการและลูกจ้าง. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2523.

ภิญญา สาธร. การบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

มนตรี เทพลีธี. "ขอบเขตการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลของ  
ครูใหญ่โรงเรียนการประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี."  
วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2524.

มณฑพร ภูตระกูล. "การศึกษาเปรียบเทียบการจัดสวัสดิการของธนาคารพาณิชย์ใน  
ประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ยุวดี ลักษณะพิสุทธ์. "ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
เกี่ยวกับปัญหาและความต้องการในการออกกำลังกาย." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร  
ไม่ว่ากรรมใดๆทั้งปวง อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำเนื้อหาไปใช้  
มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

เรืองยศ นันทเสน. "ทัศนคติ แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์และอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ  
สหกรณ์อำเภอ." วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2531.

วณิช พงศ์ทัศนจิต. "ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2533.

वासना สุ่มเนาดี. "วิเคราะห์การดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย จำกัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2534.

วิรัตน์ บุญชิต. "ขวัญในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพ  
มหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์, 2527.

ศิริโสภาคย์ บุรพาเดชะ. จิตวิทยาธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2528.

สมบัติ วันชูลี. "การวิเคราะห์ปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อขวัญในการปฏิบัติงานของข้าราชการ  
กองการเจ้าหน้าที่กรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,  
2523.

สมพงษ์ เกษมสันต์. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,  
2516.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมพร สังข์นิ่ม. "ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพัฒนากร." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523.

สมรภูมิ ขวัญคุ้ม. "ความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่มีต่อการจัด  
สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2530.

เสถียร เหลืองอร่าม. วิทยานิพนธ์ของการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
แพรวพิทยาอินเตอร์เนชันแนล, 2519.

สนอง อุบลสวัสดิ์. "ขวัญและความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของทหารประจำการศึกษา  
เปรียบเทียบระหว่างหน่วยรบกับหน่วยช่วยรบ." วิทยานิพนธ์ วิทยาลัยการทัพบก  
สถาบันวิชาการทหารชั้นสูง, 2526.

สนิท เจริญธรรม. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร  
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิต  
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

สมิต สัชฌุกร. "การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน." วารสารการบริหารคน ปีที่ 7 ฉบับที่ 1  
(มกราคม - มิถุนายน 2529), หน้า 62.

สุดาศิริ เสงพูลธนา. ศาสนาขยายกฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร :  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุนัย เสงี่ยมศักดิ์. "ความพึงพอใจของครูที่มีต่อสวัสดิการในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัด กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10." ปรึญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2528.

สุวิทย์ พรหมทา. "ปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา เขตพื้นที่ยากจนหนาแน่น จังหวัดอุบลราชธานี." ปรึญยานิพนธ์การศึกษา มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2528.

สุภัตรา เพชรมณี. "บัญชี 3." วารสารข้าราชการ ปีที่ 28 ฉบับที่ 6 (มิถุนายน 2526), หน้า 28-29.

เสนาะ ดิยาวี. การบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2525.

อรุณ รักธรรม. หลักมนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.

Dwivedi, R.S. Management of Human Resource. New Delhi, Oxford & IBH Publishing Co., 1982.

Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. 3 rd.ed., New York, McGraw-Hill Book Company, 1966.

Maslow, Abraham H. Motivation and Personality. 2 nd.ed., New York,

Harper and Row Publisher, Inc., 1970. ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะฉวยใจทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Saleznik, Abraham, and Others. **Motivation : Productivity and Satisfaction of Workers.** Division of Research, Harvard University, 1958.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504.7/ว. 59

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ถ.ฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๔๔ มิถุนายน 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายเจริญ ภาวะญ

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายวิษชาติ ทองตุต ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า โดยผู้ยืมให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า งานบัณฑิตศึกษา  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/ว.๕๑

สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๔ มิถุนายน ๒๕๓๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายทวี อาธิ์พรพรรณ

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะ  
ช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายวิชชาญ  
ทองผุด ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของ  
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิตันธานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการปฏิบัติราชการแทนคณบดีนำไปใช้ประโยชน์ด้านการ  
งานบัณฑิตศึกษาอื่น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/ว. 89

สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๘ มิถุนายน 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายบุญล้ง หวังวัฒนากุล

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะ  
ช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจิชายุ  
ทองบุตร ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของ  
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิสิณรนานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/ว.๕๑

สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ มิถุนายน ๒๕๓๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ดร.กรรณิการ์ ภัณฑุยา คง

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะ  
ช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายวิษชาญ  
ทองผุด ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของ  
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร. เมธี ปิณฑานันท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/ว. ๒๑

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๔ มิถุนายน 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นางชิตา หลวิณหกุล

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายวิษชาติ ทองผุด ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อปฏิบัติราชการแทนคณบดีให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้างานบัณฑิตศึกษา ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/ว. 59

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

24 มิถุนายน 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายสุเทพ เมฆ

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายวิษชาญทองผุด ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการวิจัยเท่านั้น เมื่อผู้ให้หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

งานบัณฑิตศึกษา มิอาจนำมาใช้ซ้ำได้ หักห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ 6 / 12537

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ  
และโครงการวิทยานิพนธ์ของ นายวิชชาญ ทองผุด

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นายวิชชาญ ทองผุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้คณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อ และ โครงการวิทยานิพนธ์  
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร.อารมภ์ จินดาพันธ์

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์

ประธานกรรมการ

ดร.อารมภ์ จินดาพันธ์

กรรมการ

รศ.ดร.เมธี ปิลาธนานนท์

กรรมการ

ดร.มาลัย จีร์วัฒนเกษตร

กรรมการ

อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย

กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2537

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำออกไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดี



## ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สภาบัณฑิต โฉนด โดยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง  
วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์  
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้  
ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2537

1. นายวิชาญ ทองยุติ ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาสภาพและความต้องการด้าน  
สวัสดิการภายในของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร "   
โดยมี รศ.ดร.ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร.อารมภ์ จินดาพันธ์  
เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้  
เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2537

(รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา (รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์) ปรึกษาผู้อำนวยการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงบัณฑิตวิทยาลัยรั้งที่มีการนำไปใช้

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กก.สช.

ที่

วันที่

๑ มีนาคม 2538

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เขียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ตามที่ สช. อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายวิฑูรย์ ทองผุด ไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง บัณฑิตวิทยาลัย ได้อนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการ ภายในของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร" ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2537 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย จึงมีความประสงค์จะแจกแบบสอบถาม กับข้าราชการใน สช. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต



นายวิฑูรย์ ทองผุด)

หัวหน้าฝ่ายกองทุน



(นายเจริญ การุญ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งไปสำหรับพิจารณาเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ร่องเลขาธิการ รักษาราชการแทน  
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

3 ส.ค. 2538

กองกองทุนและสวัสดิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

23 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการขอแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม หัวหน้าหน่วย หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน และข้าราชการของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ทวิชัย เจ้า นายวิชาญ ทองนุก เจ้าหน้าที่ยบริหารงานการเงินและบัญชี 7 สังกัดกองกองทุนและสวัสดิการ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ขณะนี้สถาบันฯ ได้ขออนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพและความต้องการทำนุสวัสดิการภายในของ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยคาดหวังที่จะนำผลการวิจัยเสนอ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงสวัสดิการภายใน ที่มีอยู่แล้วและจัดสวัสดิการเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนไทยส่วนรวม

จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามตามที่แนบมาด้วยนี้ โดยจะเก็บแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 30 เมษายน 2538 หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชาญ ทองนุก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 15(4.7)/95

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๘๙ เมษายน 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิทยานิพนธ์  
2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

ด้วย นายวิชาญ ทองผุด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง  
"การศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการ  
ศึกษาเอกชน" ซึ่งโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2537

ในการทำวิจัยเรื่องนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของ  
ท่านตามที่แนบมานี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาต  
ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา  
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 32๕6052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร. 3269040

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

ศึกษาสภาพและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร

### คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลจากข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ ไม่มีการนำเสนอหรือเปิดเผยเป็นรายบุคคล ฉะนั้น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อความถูกต้องและเชื่อถือได้ของผลงานการวิจัย

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

- ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดสวัสดิการและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบายและด้านการศึกษา

ตอนที่ 1

เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

คำแนะนำในการตอบ ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ หน้าข้อความตามสถานภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

## 1. ตำแหน่ง

- กลุ่มผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วย หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้างาน)
- กลุ่มผู้ปฏิบัติการ (ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 8 ที่มีได้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหาร)

## 2. เงินเดือน

- 13,681 บาท ขึ้นไป
- ตั้งแต่ 6,361 - 13,680 บาท
- ต่ำกว่า 6,361 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตอนที่ 2

เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดสวัสดิการและความต้องการด้านสวัสดิการภายในของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้านการศึกษา

## คำแนะนำ

แบบสอบถามในตอนที่ 2 นี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ให้ท่านพิจารณาว่าปัจจุบันนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้ดำเนินการจัด หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน ให้แก่ข้าราชการในด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้านการศึกษามากน้อยเพียงใด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็น ตามระดับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยให้ค่าตามความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง การปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง การปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง การปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 2 ให้ท่านพิจารณาว่า ท่านมีความต้องการที่จะให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จัดสวัสดิการภายในให้แก่ท่าน ในด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนันทนาการ ด้านความสะดวกสบาย และด้านการศึกษา มากน้อยเพียงใด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องความต้องการของท่าน ต่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยมีระดับความต้องการดังนี้

5 หมายถึง ความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ความต้องการอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ความต้องการอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ความต้องการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

คำตอบของท่านขอได้โปรดแสดงออกโดยเปิดเผย คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ ไม่นำไปเสนอเป็นรายบุคคล จะนำเสนอในภาพรวมเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น





ข้อ	รายการจัดสวัสดิการ	ระดับการปฏิบัติ					ระดับความต้องการ							
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
5	การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิต ของข้าราชการ เช่น การฝึกสมาธิ การปฏิบัติ ฯลฯ .....													
6	การจัดสถานที่ทำงานให้อากาศถ่ายเท ได้สะดวก .....													
7	ควบคุมร้านอาหารใน สช. ที่ข้าราชการ รับประทานให้สะอาด มีคุณค่าถูกหลัก โภชนาการและราคาถูก .....													
8	การจัดห้องอาหารสำหรับข้าราชการ อย่างถูกสุขลักษณะ .....													
9	จัดหาข้าราชการไปพักผ่อนในวันหยุด ราชการ เพื่อให้มีสุขภาพดี และ สร้างเสริมการทำงาน <u>ค. สวัสดิการด้านนันทนาการ</u>													
1	การจัดทุนหรือรางวัลให้แก่ข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานดีเด่น .....													
2	การจัดของขวัญในนามคณะข้าราชการ ไปร่วมงานส่วนตัวของข้าราชการ เช่น ขึ้นบ้านใหม่ งานอุปสมบท งานแต่งงาน บุตรเกิดใหม่ .....													

บุคลากรเกิดใหม่) สารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 1) ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของรายการทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	รายการจัดสวัสดิการ	ระดับการปฏิบัติ					ระดับความต้องการ							
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
3	การให้สวัสดิการพิเศษ เช่น จักเลี้ยง อาหาร พังดนตรีเพื่อสร้างสรรค์ และ พักผ่อนในโอกาสพิเศษ เช่น วัน สถาปนา สช. เป็นต้น													
4	การจัดให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์ ระหว่างข้าราชการเพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เป็นประจำปี .....													
5	การให้โอกาสแก่ข้าราชการเสนอความ คิดเห็นการบริการทางด้านนันทนาการ อย่างอิสระ .....													
6	การจัดให้ข้าราชการได้มีโอกาสเล่น และแข่งขันกีฬา .....													
7	การให้บริการสนามและอุปกรณ์กีฬา แก่คณะข้าราชการ .....													
8	การจัดห้องนันทนาการ เพื่อการพักผ่อน หย่อนใจสำหรับข้าราชการ .....													
9	การจัดคณะข้าราชการไปร่วมกิจกรรม การกุศลหรือทัศนศึกษาในโอกาสต่าง ๆ ตามควร													

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาต  
 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลนี้หากไม่มีรหัสผ่านและต้องขอไปยังเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีใดๆ



ข้อ	รายการจัดสวัสดิการ	ระดับการปฏิบัติ					ระดับความต้องการ				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5	การจัดสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงาน ให้ร่มรื่น สะอาดและสวยงาม .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงาน ธุรการต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น การพิมพ์งาน การถ่ายเอกสาร .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	การอำนวยความสะดวกในการใช้ บริการยานพาหนะของสำนักงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	การจัดห้องสมุดไว้บริการ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	ได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการ เบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อและ บำรุงสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานอย่าง รวดเร็ว .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	การอำนวยความสะดวกในการขอย้าย หรือโอน .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	การอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ที่มาปฏิบัติหน้าที่พิเศษ เช่น อยู่เวรยาม การร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า การบริการ หรือการเผยแพร่ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามทำซ้ำหรือดัดแปลงเอกสารฉบับนี้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์วิจัยการวิจัย

ข้อ	รายการจัดสวัสดิการ	ระดับการปฏิบัติ					ระดับความต้องการ				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>จ. สวัสดิการด้านการศึกษา</b>											
1	การส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มวิถะฐานะ .....										
2	การส่งเสริมสนับสนุนเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการ .....										
3	จัดหาทุนการศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ .....										
4	การส่งเสริมสนับสนุนศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนางานในหน้าที่และพัฒนาตนเอง .....										
5	การจัดประชุมสัมมนาด้านสวัสดิการแก่ข้าราชการโดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร .....										
6	การจัดหาหนังสือ เอกสารคู่มือ เพื่อใช้ประกอบการอ้างอิงในการปฏิบัติงาน .....										
7	การส่งเสริมให้ได้เป็นวิทยากรและผู้นำทางวิชาการ .....										
8	การจัดทุนการศึกษาสำหรับบุตรข้าราชการ .....										
9	การสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการ .....										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ภายนอก  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	รายการจัดสวัสดิการ	ระดับการปฏิบัติ					ระดับความต้องการ						
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
10	การจัดให้ข้าราชการที่กลับจากการ อบรม หรือดูงานถ่ายทอดความรู้และ ประสบการณ์แก่เพื่อนร่วมงาน .....												
11	ทาคความตกลงกับ ก.พ. ในกรณี ข้าราชการเพิ่มวุฒิให้ได้สิทธิต่าง ๆ เทียบเท่ากับงานวิชาการ โดยพิจารณา เป็นพิเศษ หรือเสนอผลงานได้ เช่นเดียวกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น .....												

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ด้านเศรษฐกิจ

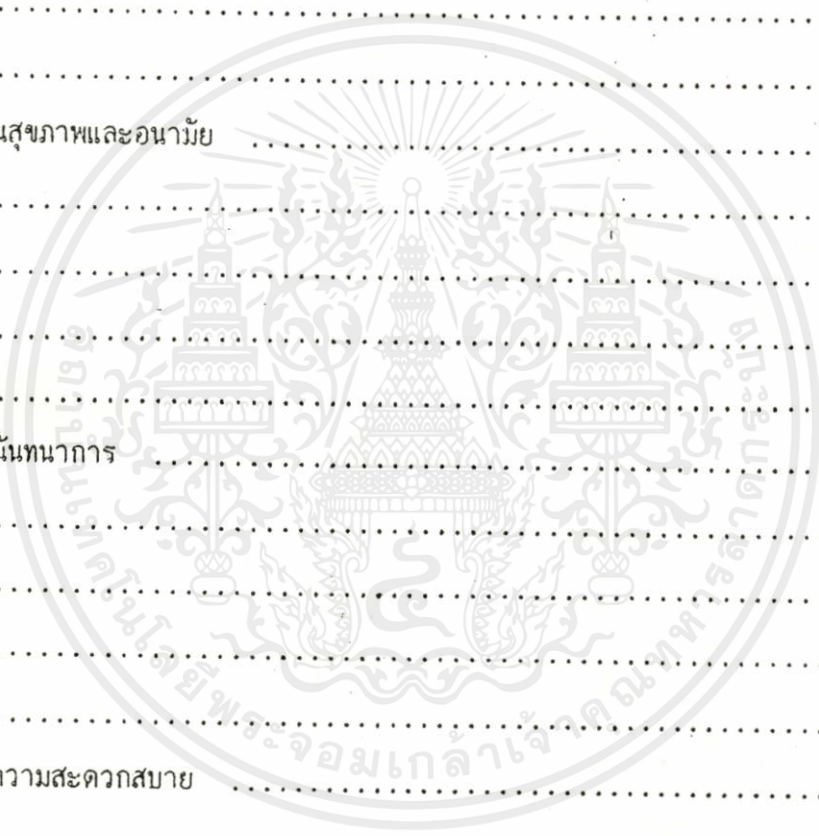
ด้านสุขภาพและอนามัย

ด้านนันทนาการ

ด้านความสะดวกสบาย

ด้านการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาย่างงั้น ไม่อนุยอจไปนำไปใช้ประโยชน์ได้บอจแล้ว  
ไม่วจจะตีพิมพ์ได้ม สิขงนี้ขงนนี้ให้จัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารททกร้งที่มีกรนำทไปใช้



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน	นายวิชาญ ทองผุด
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 14 สิงหาคม 2492
สถานที่เกิด	จังหวัดนครศรีธรรมราช
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.)
สถานที่สำเร็จการศึกษา	วิทยาลัยครูสวนดุสิต
ปีที่สำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษา 2527
ประสบการณ์การทำงาน	รับราชการที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2516 - ปัจจุบัน
อาชีพปัจจุบัน	รับราชการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร งานการเงินและบัญชี 7 กองทุนและสวัสดิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้