

การบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้

STUDENT AFFAIR ADMINISTRATION OF SOUTHERN
TECHNICAL COLLEGES



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการบริหารงานศึกษาศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณเทพารักษ์

พ.ศ. 2546

ISBN 974-622-869-2

การบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้

STUDENT AFFAIR ADMINISTRATION OF SOUTHERN
TECHNICAL COLLEGES



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานบัณฑิตวิทยาลัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าวิธีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้ง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลขาม.....
เลขทะเบียน..... 36264
วัน, เดือน, ปี- 7 ส.ค. 2543

พ.ศ.2543

ISBN 974-622-869-2

**STUDENT AFFAIR ADMINISTRATION OF SOUTHERN
TECHNICAL COLLEGES**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES**

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

2000

ISBN 974-622-869-2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

COPY RIGHT 2000

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้
STUDENT AFFAIR ADMINISTRATION OF SOUTHERN
TECHNICAL COLLEGES

ชื่อนักศึกษา นายวิทยา สุขตลอดกาล

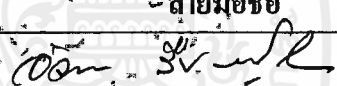
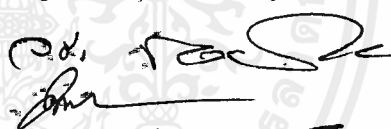
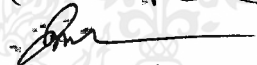
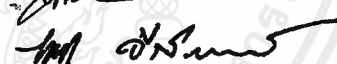

รหัสประจำตัว 40064147

ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา การบริหารอาชีวศึกษา

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ดร.วชิร โอภิชากร

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ลายมือชื่อ
อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย	
ดร.วชิร โอภิชากร	
ผศ.ดร.เนาวรัตน์ วิไลชนม์	
ดร.มาลัย จีรวัฒนเกษตร	
รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 2 พฤษภาคม 2543 เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ณ ห้องสวามาศึกษ์ย์เก๋บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานวันที่...3/...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. 2543

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้
นักศึกษา	นายวิชา สุขตลอดกาล
รหัสประจำตัว	40064147
ปริญญา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	การบริหารอาชีวศึกษา
พ.ศ.	2543
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	ดร.วชิร โอภิษากร

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา 2) เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาระหว่าง ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช 2529 (ฉบับปรับปรุงแก้ไข 2537)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษารวม 457 คน โดยแยกออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา จำนวน 140 คน ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง กับครูอาจารย์ที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา เลือกกลุ่มตัวอย่างโดยการเทียบสัดส่วนเพื่อหาจำนวนกลุ่มตัวอย่างจากประชากรโดยวิธีสุ่มอย่างง่าย ของแต่ละสถานศึกษาแต่ละแห่ง จำนวน 317 คน การรวบรวมข้อมูลใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น คือ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ใน 5 ด้าน คือ ด้านงานปกครอง ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ด้วยค่าสถิติ t-test โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺

สรุปผลการวิจัย

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน การวิจัยครั้งนี้พบว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ โดยภาพรวมและรายด้าน การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกด้าน ยกเว้น ด้านงานปกครอง การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก การปฏิบัติสูงสุดใน แต่ละด้าน คือ ด้านงานปกครอง ได้แก่ วิทยาลัยจัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับแนวทางการปฏิบัติ ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอก โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ด้านงานโครงการพิเศษ ได้แก่ ผู้บริหารครูอาจารย์ตรวจตราดูแลพฤติกรรมของนักศึกษาเพื่อป้องกันการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา ด้านงานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน ได้แก่ วิทยาลัยจัดบริการกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้กับ นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างเพียงพอ และด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ได้แก่ วิทยาลัยจัดบริการประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษา

2. ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาโดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ปฏิบัติอยู่ในระดับมากกว่าครูอาจารย์ที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title Student Affair Administration of Southern Technical Colleges
Student Mr.Wittaya Suktalordkarn
Student ID 40064147
Degree Master of Industrial Education
Programme Industrial Education in Vocational Administration
Year 2000
Thesis Advisor Mrs.Ashara Suebsinskulchai
Thesis Co - Advisor Dr.Vajira O - pithakorn

ABSTRACT

The Purposes of this research were : 1) To study the opinions of administrators and teachers of Southern Technical Colleges under the Department of Vocational Education on implementation of student affairs. 2) To compare students' performance between those of administrators and teachers who were on duty and those who were not concerned based on 1986 vocational department regulation of school administration.

Sample used for this research consisted of 457 administrators and teachers in Southern Technical Colleges and 2 groups of 140 administrators together with 317 teachers who were on duty and who are non - cerned. The instrument employed in this study was a set of questionnaires which covered 5 parts of students' discipline, students' activities, special project, student career guidance services and students welfair and health services based on 1986 the vocational department regulation of school administration. The collected data were analized by applications of percentage, means and Standard Deviation. There was also analysis of comparisions between two groups of opinions : teachers who deal with students' activities and those who were not concerned about. The statistical methods such as t - test and program SPSS / PC⁺ were used.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The research findings were

1. Opinions of administrators and teachers about students' affairs on the whole and some components were in the middle level except the ruling affairs. It was the highest level in orientation activities for new students which dealt with college regulation, students' practice, activities and especially highlighting on external and internal sport competitions. This draws students to participate. For the extra project about the attention of administrators and teachers towards students' behaviors and control violence in the educational institutes. In the career guidance services side they raised enough funds for loans for the needy students. In addition to this, the welfare and dormitory services were provided for accident insurance for students.

2. Administrators and teachers who were on duty and those who were not concerned about students' affairs had opinions on students' affairs on the whole and in some components were significantly different score at the level of .05. Administrators and teachers who were on duty had higher score than the ones who were not concerned.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ได้รับคำแนะนำและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดต่าง ๆ การแก้ไข ตรวจสอบความบกพร่องด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดีจากอาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย และ ดร.วชิร โอภิชากร ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความอนุเคราะห์และเป็นพระคุณอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง ไว้ ณ โอกาสนี้

การวิจัยครั้งนี้สามารถดำเนินไปด้วยความราบรื่น อุดสาหะ อคทน และสิ้นสุดลงด้วยความเรียบร้อย ดังเจตนารมณ์ทุกประการเพราะความกรุณาของบุคคลดังต่อไปนี้

ขอขอบคุณ อาจารย์ไพรัตน์ พิภน้อย ได้จุดประกายแนวความคิดแนะนำทิศทางการดำเนินการวิจัย ดร.โสภาค วิริโยชิน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา นายสมหมาย ปิ่นพุทธศิลป์ ประจำโปรแกรมวิชาภาษาไทยคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏภูเก็ต นายพิศ โนรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด นายสุธรรม เดชนครินทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะสงขลา นางสาวพัชรินทร์ สิ้นไชย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุภัณฑ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ลักษณะภาษาที่ใช้และแบบสอบถาม ให้คำแนะนำและความอนุเคราะห์ในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คณะครูอาจารย์วิทยาลัยการอาชีพตรัง สังกัดกรมอาชีวศึกษา ให้ความอนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกในการตอบแบบสอบถามเพื่อทดสอบหาความเชื่อมั่น

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คณะครูอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณท่านคุณพ่อและคุณแม่ที่ห่วงใย ขอบใจภรรยาและลูก ๆ ที่น่ารักและเพื่อน ๆ ทุกคนที่ได้ให้กำลังใจตลอดมา และเป็นแรงบันดาลใจทำให้ผลงานการวิจัยสำเร็จทุกประการ

วิทยา สุขตลอดกาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	3
1.4 กรอบความคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	3
1.5 ขอบเขตการวิจัย.....	4
1.6 ตัวแปรที่ศึกษา.....	4
1.7 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	5
1.8 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์.....	5
1.9 คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย.....	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
2.1 การบริหารการศึกษา.....	8
2.2 การบริหารอาชีวศึกษา.....	9
2.3 การบริหารงานกิจการนักศึกษา.....	11
2.3.1 ความหมายของงานกิจการนักศึกษา.....	11
2.3.2 จุดมุ่งหมายของงานกิจการนักศึกษา.....	14
2.3.3 ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษา.....	16
2.4 การดำเนินงานกิจการนักศึกษาในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา.....	18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 2.4.1 ในงานปกครอง..... งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.4.1.1	แนวทางในการแก้ปัญหาการประทุพผิตวินัยของนักศึกษา.....	20
2.4.1.2	การดำเนินงานด้านปกครองในสถานศึกษาอาชีวศึกษา.....	22
2.4.2	งานกิจกรรมนักศึกษา.....	22
2.4.2.1	การดำเนินงานด้านงานกิจกรรมนักศึกษาในสถานศึกษา อาชีวศึกษา.....	25
2.4.3	งานโครงการพิเศษ.....	26
2.4.3.1	การดำเนินงานด้านงานโครงการพิเศษในสถานศึกษา อาชีวศึกษา.....	27
2.4.4	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....	30
2.4.4.1	การดำเนินงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา.....	32
2.4.5	งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก.....	33
2.4.5.1	การดำเนินงานด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา.....	36
บทที่ 3	วิธีดำเนินการวิจัย.....	37
3.1	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	37
3.2	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	38
3.2.1	การสร้างเครื่องมือ.....	39
3.2.2	การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	39
3.3	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	40
3.4	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	41
บทที่ 4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	42
บทที่ 5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	67
5.1	สรุปผลการวิจัย.....	69
5.2	อภิปรายผลการวิจัย.....	72

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	87
บรรณานุกรม.....	90
ภาคผนวก.....	95
ภาคผนวก ก หนังสือขอความร่วมมือทบทวนการใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย.....	96
ภาคผนวก ข หนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย.....	103
ภาคผนวก ค แบบสอบถามประกอบการวิจัย.....	109
ประวัติผู้เขียน.....	125

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างวิทยาลัยเทคโนโลยีได้สังกัดกรมอาชีวศึกษา.....	38
4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	43
4.2 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับปฏิบัติของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ใน 5 ด้าน.....	45
4.3 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับปฏิบัติและลำดับที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานปกครอง.....	46
4.4 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับปฏิบัติและลำดับที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานกิจกรรมนักศึกษา.....	47
4.5 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับปฏิบัติและลำดับที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านโครงการพิเศษ.....	49
4.6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับปฏิบัติและลำดับที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....	50
4.7 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับปฏิบัติและลำดับที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก.....	52
4.8 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ใน 5 ด้าน ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา.....	53
4.9 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการศึกษาระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ด้านงานปกครอง.....	54
4.10 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการศึกษาระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา.....	57
4.11 ผลเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการศึกษาระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ.....	59

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.12 ผลเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....61	
4.13 ผลเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก.....63	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนา “คน” ให้มีคุณภาพ มีความสามารถที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม สามารถสร้างความเจริญก้าวหน้าและความสมดุลของการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเจริญงอกงามทางปัญญา ความคิด และทัศนคติให้รู้จักตนเอง สังคมสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม นำความรู้ความสามารถมาใช้ในการแก้ปัญหาเสริมสร้างชีวิตและสังคมให้ดีขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2540 : 5)

วิทยาลัยเทคนิคสังกัดกรมอาชีวศึกษาเป็นสถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษา ฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน รับผิดชอบการศึกษาด้านวิชาชีพที่ผลิตกำลังคนระดับกลางช่างฝีมือด้านวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญสามารถประกอบอาชีพได้ ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม ลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน ดังปรัชญากรมอาชีวศึกษาที่กล่าวว่า ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ถ้าเลิศวิชา ใช้เวลาให้เกิดคุณ การศึกษาจะอำนวยความสะดวกในการพัฒนา กำลังคนให้แก่ประเทศชาติได้มากน้อยเพียงใดนั้น ครูนับว่าเป็นผู้มีบทบาทสำคัญมากที่สุดในการจัดการศึกษา เป็นผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ ช่วยส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ และคุณสมบัติดีงามให้กับเยาวชนของชาติ (บุญสม มาร์ติน. 2521 : 52) องค์ประกอบที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือการจัดให้มีการปฏิบัติงานนอกห้องเรียนในรูปของกิจกรรมพิเศษหรืองานกิจการนักศึกษาที่เป็นกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรเพื่อฝึกฝนและสร้างคุณลักษณะของนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ อดทน ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สามารถที่จะติดต่อและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ (อัญชลี ชัชวาลย์. 2540 : 1) การพัฒนานักศึกษาให้สมบูรณ์เป็นกระบวนการที่สลับซับซ้อน มีปัจจัยหลายอย่างประกอบกัน ได้แก่ ปัจจัยด้านวิชาการ ด้านบริหาร ด้านสภาพแวดล้อม ด้านสังคมกลุ่มเพื่อน และด้านกิจการนักศึกษา (สำเนา ขจรศิลป์. 2526 : 1) ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช 2529 (ฉบับปรับปรุงแก้ไข 2537) ได้กำหนดบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบการดำเนินงานของสถานศึกษาในงาน 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา และฝ่ายกิจการนักศึกษา การจัดการศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเดียวนั้น ไม่อาจช่วยให้

นักศึกษาประสบความสำเร็จได้เพียงพอ ดังนั้นสถานศึกษาต้องจัดบริการต่าง ๆ เพื่อที่จะส่งเสริมการเรียนตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษามากยิ่งขึ้น ให้สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะต่าง ๆ ในวิชาชีพจนเกิดความชำนาญ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม (สุภวรรณ พันธ์จันทร์. 2535 : 29)

การบริหารงานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่มุ่งส่งเสริมกิจกรรม เน้นการแสดงออกและคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา โดยเฉพาะความรับผิดชอบ ความประพฤติและระเบียบวินัย รวมถึงการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ตลอดจนการให้บริการวิชาชีพสู่ชุมชนในชนบท (กรมอาชีวศึกษา. 2534 : 137) เป็นงานที่มีความใกล้ชิดกับนักศึกษาโดยตรงทั้งในและนอกสถานศึกษา ต้องอุทิศกำลังกายกำลังใจในการปฏิบัติงานทั้งนอกและในเวลาราชการปกติ นับว่าเป็นภาระกิจที่ค่อนข้างหนัก (ศักดิ์ ใจขาน. 2530 : 1) ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดดำเนินการเพื่อช่วยพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม คุณภาพการศึกษานั้นมิใช่อยู่เฉพาะการเรียนการสอน หรือด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพเท่านั้น คุณธรรม จริยธรรมเป็นสิ่งสะท้อนกลับของสถานประกอบการ (ทรงศิลป์ ไชยทิพย์. 2540 : 3) ฉะนั้นการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งสร้างคุณภาพนักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานทักษะ มีจรรยาบรรณวิชาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับ เป้าหมายที่ 7 คือ “ การเร่งรัดคุณภาพนักศึกษา ” ให้เป็นเยาวชนมีคุณภาพ เจตคติที่ดี นักศึกษาจะได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการริเริ่มสร้างสรรค์สังคมนอกห้องเรียน นับว่ามีความสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา “ คน ” ให้มีความสมบูรณ์ทางความคิด มีลักษณะนิสัยและค่านิยมที่ถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาและปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่ตนเองมีส่วนร่วมอย่างมีความสุข

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาที่ภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2541 ได้ข้อสรุปว่าการบริหารงานกิจการนักศึกษาในสภาพปัจจุบัน ยังไม่ค่อยประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร ทั้งนี้เนื่องจากครูอาจารย์มีภาระรับผิดชอบมาก ขาดงบประมาณสนับสนุน และวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ การจัดการและการดำเนินงานไม่เป็นทิศทางเดียวกัน (กรมอาชีวศึกษา. 2540 : 18) ด้านงานปกครอง ครูอาจารย์ไม่มีหลักเกณฑ์ที่แน่นอนในการลงโทษและไม่ค่อยคิดตามความประพฤติของนักศึกษา มีความเข้มงวดไม่เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ครูอาจารย์ขาดความร่วมมือและไม่มีความรู้ในการจัดกิจกรรม ด้านงานโครงการพิเศษ ประสบกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ปฏิบัติงานห่างไกลทุรกันดาร งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์มีจำกัด ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมีบริการสารสนเทศเกี่ยวกับอาชีพและแนวทางการศึกษาและการเตรียมตัวเข้าสู่ตลาดแรงงาน ควรจัดให้มีห้องแนะแนวเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ควรจัดบริการด้านสุขภาพอนามัย มีสถานที่บริการน้ำดื่มที่สะอาดเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา มีคณะกรรมการควบคุมจำหน่ายอาหารให้ถูกสุขลักษณะตามหลักโภชนาการและมีราคาที่เหมาะสม

เนื่องจากผู้วิจัยเป็นข้าราชการครู สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาในภาคใต้ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรง จากสภาพปัญหาและเหตุผลดังกล่าวทำให้ผู้วิจัยให้ความสนใจ การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ ผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยครั้งนี้นำไปใช้เป็นแนวทางปรับปรุง การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ให้มีประสิทธิภาพนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลของการบริหารสถานศึกษาตามภารกิจของกรมอาชีวศึกษาต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน คือ ด้านงานปกครอง ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน

1.3 สมมติฐานการวิจัย

ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน แตกต่างกัน

1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช 2529 ฉบับปรับปรุงแก้ไข 2537 ใน 5 ด้าน (กรมอาชีวศึกษา. 2537 : อัดสำเนา) นำมาเป็นกรอบแนวคิดของการวิจัย ประกอบด้วย ดังนี้

1. ด้านงานปกครอง หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการปกครอง ดูแลปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา ประสานงานกับครูอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา สารวัตรนักศึกษา เจ้าหน้าที่บ้านเมือง ตลอดจนลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิด

2. ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการจัดตั้งชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา ดำเนินการจัดตั้งองค์การต่าง ๆ จัดดำเนินกิจกรรม ควบคุมทะเบียน นักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือและเนตรนารี อำนวยความสะดวกและส่งเสริมการกีฬาทั้งในและนอกสถานศึกษา

3. ด้านงานโครงการพิเศษ หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยการประสานงานกับ จังหวัด กรม กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา งานการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ งานโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

4. ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา แก่นักศึกษา และผู้ปกครอง ในการแก้ปัญหาและแนะแนวอาชีพ จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพแก่นักศึกษา การลาออกระหว่างการศึกษา ประเมินผลของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ไม่มีงานทำ และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

5. ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการภายใน สถานศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา และมูลนิธิการกุศลต่าง ๆ จัดเรื่องน้ำดื่ม ดูแล อาหารและคุณภาพอาหาร ให้บริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ งานพยาบาลในสถานศึกษา และ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาในหอพัก

1.5 ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ปฏิบัติงาน ใน 5 ด้าน คือ ด้านงานปกครอง ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

1.6 ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรต้น ได้แก่ สถานะโดยตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็น 2 กลุ่ม

1.1 ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้

1.2 ครูอาจารย์ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้

2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการ นักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกอง วิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน คือ ด้านงานปกครอง ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา

ด้านงานโครงการพิเศษ ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และด้านงานสวัสดิการพยาบาล และหอพัก

1.7 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา 14 แห่ง จำนวน 1,842 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา 14 แห่ง จำนวน 464 คน

1.8 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์

การวิจัยครั้งนี้จะศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ กรมอาชีวศึกษา จังหวัดละ 1 สถานศึกษา จำนวน 14 แห่ง เท่านั้น ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคชุมพร
2. วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
3. วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
4. วิทยาลัยเทคนิคระนอง
5. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
6. วิทยาลัยเทคนิคพังงา
7. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
8. วิทยาลัยเทคนิคตรัง
9. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
10. วิทยาลัยเทคนิคสตูล
11. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
12. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
13. วิทยาลัยเทคนิคยะลา
14. วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีข้อตกลงเพื่อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้ศัพท์บางคำในความหมายและขอบเขตจำกัด ดังนี้

1. การบริหารงานกิจการนักศึกษา หมายถึง ความคิดเห็น ความรู้สึก ข้อเสนอแนะที่เป็นอยู่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของผู้บริหารและครูอาจารย์ ที่กรมอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษา จัดขึ้นเพื่อช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ 14 แห่ง สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ใน 5 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

1.1 ด้านงานปกครอง หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการปกครอง ดูแลปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา ประสานงานกับครูอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา สารวัตรนักศึกษา เจ้าหน้าที่บ้านเมือง ตลอดจนลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

1.2 ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการจัดตั้งชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา ดำเนินการจัดตั้งองค์การต่าง ๆ จัดดำเนินกิจกรรม ควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือและเนตรนารี อำนวยความสะดวกและส่งเสริมการกีฬาทั้งในและนอกสถานศึกษา

1.3 ด้านงานโครงการพิเศษ หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยประสานงานกับจังหวัด กรม กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา งานการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ งานโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

1.4 ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และผู้ปกครอง ในการแก้ปัญหาและแนะแนวอาชีพ จัดสรรทุนเพื่อการศึกษา และการประกอบอาชีพแก่นักศึกษา การลาออกระหว่างการศึกษา ประเมินผลของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำ และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

1.5 ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการภายในสถานศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา และมูลนิธิการกุศลต่างๆ จัดเรื่องน้ำดื่ม ดูแลอาหารและคุณภาพอาหาร ให้บริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ งานพยาบาลในสถานศึกษา และดูแลความประพฤติของนักศึกษาในหอพัก

2. ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา หมายถึง

2.1 ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทั้ง 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และฝ่ายวางแผนและพัฒนา และครูอาจารย์ที่ปฏิบัติการสอนและได้รับการแต่งตั้งมอบหมายจากสถานศึกษา ให้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นหัวหน้างานฝ่ายกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ 14 แห่ง ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้ หัวหน้า

งานปกครอง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา หัวหน้างานโครงการพิเศษ หัวหน้างานแนะแนว อาชีพและจัดหางาน และหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

2.2 ครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติการสอนและไม่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ 14 แห่ง

3. วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคที่สังกัดกรมอาชีวศึกษา จำนวน 14 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้เท่านั้น

4. นักศึกษา หมายถึง นักเรียนในระดับ ปวช. และนักศึกษาในระดับ ปวส. ที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้รวบรวมเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- 2.1 การบริหารการศึกษา
- 2.2 การบริหารการอาชีวศึกษา
- 2.3 การบริหารงานกิจการนักศึกษา
- 2.4 การดำเนินงานกิจการนักศึกษาในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
 - 2.4.1 ด้านงานปกครอง
 - 2.4.2 ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา
 - 2.4.3 ด้านงานโครงการพิเศษ
 - 2.4.4 ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
 - 2.4.5 ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

2.1 การบริหารการศึกษา

การบริหารงานโดยทั่วไปจะมีงานหลักที่เกี่ยวกับกระบวนการประสานงานและการควบคุมงาน เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายของการศึกษา ด้วยเหตุนี้จึงต้องมีการกำหนดเป้าหมายอย่างเด่นชัด หรือเปลี่ยนแปลงเป้าหมายเดิมให้เป็นไปตามเป้าหมายของสังคมและอุดมการณ์ทางการเมือง ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเป้าหมายการศึกษานี้ย่อมต้องการผู้นำที่จะทำหน้าที่บริหารงานการศึกษา เมธี ปิณฑนนานนท์ (2525 : 2) สงวน สุทธิเลิศอรุณ (2523 : 3) กล่าวถึงการบริหารงานการศึกษาไว้ว่า หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา โดยใช้คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และจัดการเพื่อพัฒนาให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ดังที่ สมพงษ์ เกษมสิน (2531 : 12 - 13) ได้ให้กล่าวว่า

เป็นทั้ง “ศาสตร์และศิลป์” เป็นการศึกษาค้นคว้าหาหลักฐาน

กฎเกณฑ์ และทฤษฎีที่เชื่อถือได้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานถือว่า

เป็นศาสตร์ และถ้าพิจารณาในลักษณะของการปฏิบัติงานที่ต้องการ

อาศัยความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลแล้วถือว่าเป็น

ลักษณะเป็นศิลป์ จะเห็นได้ว่าการบริหารงานนั้นต้องอาศัยศาสตร์ ส่วน

ของตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยจัดการศึกษา และฝึกอบรมในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พณิชยกรรม คหกรรม และศิลปหัตถกรรม (กรมอาชีวศึกษา. 2538 : 137)

วิทยาลัยเทคนิคเป็นหน่วยงานสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ เพื่อผลิตกำลังคนในระดับกลางประเภทช่างฝีมือ ในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยจัดการศึกษาในระบบชั้นเรียนเรียนเต็มเวลา ระบบทวิภาคี ระบบทางไกล และระบบสะสมหน่วยกิตหรือระบบอื่น ๆ ประกอบด้วย ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาคหกรรม และประเภทวิชาพณิชยกรรม แบ่งออกเป็น 2 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าศึกษาในหมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน ผู้ที่จบการศึกษาระดับนี้จะสามารถไปทำงานและประกอบอาชีพได้ในระดับช่างฝีมือ

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เข้าศึกษาในหมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน ผู้ที่จบการศึกษาระดับนี้จะสามารถไปทำงานและประกอบอาชีพได้ในระดับช่างเทคนิค (กรมอาชีวศึกษา. 2538 : 138)

ในการบริหารสถานศึกษา ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค พ.ศ. 2529 ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2537 ซึ่งได้กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษารับผิดชอบการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนี้

1. งานส่งเสริมการศึกษา หมายถึง งานที่สนับสนุนให้งานด้านอื่น ๆ ได้แก่ งานวิชาการ งานกิจการนักศึกษา และงานวางแผนและพัฒนา ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ลักษณะของงานส่งเสริมการศึกษาจะเกี่ยวข้องกับกฎระเบียบของทางราชการ ซึ่งได้แก่ การเงิน บัญชี สารบรรณ ประชาสัมพันธ์ บุคลากร เอกสารการพิมพ์ ทะเบียนพัสดุ และอาคารสถานที่

2. งานกิจการนักศึกษา หมายถึง งานที่ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารทุกด้านของสถานศึกษา มุ่งส่งเสริมการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เน้นการแสดงออก และคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา โดยเฉพาะด้านความรับผิดชอบ ความประพฤติ และระเบียบวินัย นอกจากนี้ยังรวมถึงการจัดสวัสดิการต่าง ๆ การให้บริการวิชาชีพสู่ชุมชนและในชุมชน ตลอดจนเงินการประสานสัมพันธ์กับสังคมและหน่วยงานนอกสถานศึกษา

personnel work) “งานบริการนิสิตนักศึกษา” (student personnel services) เป็นคำที่มีความหมายอย่างเดียวกันและให้ใช้แทนกันได้ มีนักการศึกษาได้ให้ความหมายไว้หลายทัศนะ

Hopke. (อ้างใน สงวน นิชากร. 2540 : 11) ได้ให้ความหมายของ งานบริการนิสิตนักศึกษาไว้ว่า งานบริการนิสิตนักศึกษา หมายถึง โปรแกรมหรือบริการที่ทางสถาบันจัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการ ความใฝ่ฝันในสถาบัน ความเจริญงอกงามของนิสิตนักศึกษา ในด้านสติปัญญา ร่างกาย สังคม และจิตใจ ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตนักศึกษาได้ประสบความสำเร็จ ตามความมุ่งหมายของคนและสังคม

Good (1973 : 562) ได้ให้ความหมายของบริการด้านกิจการนิสิตนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เช่น การให้คำปรึกษา สวัสดิการนิสิตนักศึกษา การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การจัดหางาน บริการหอพักและที่ปรึกษาองค์การนิสิตนักศึกษา

Paul. (อ้างใน สงวน นิชากร. 2540 : 16) ได้ให้ความหมายของบริการนิสิตนักศึกษา สรุปได้ 3 ประการ ดังนี้

1. กิจการนิสิตนักศึกษา หมายถึง การสอนนิสิตนักศึกษาในด้านการพัฒนา เจตคติค่านิยมและความชอบพอรักใคร่ วุฒิภาวะ และการฝึกฝนความเป็นผู้นำ ซึ่งการให้ความรู้ดังกล่าวมิได้คิดหน่วยคิดให้เหมือนการสอนวิชาการทั่วไป ยิ่งไปกว่านั้นกิจการนิสิตนักศึกษายังเป็นการสอนผู้บริหารและคณาจารย์ให้ทราบถึงความต้องการและสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษา รวมทั้งหน้าที่ให้การศึกษาดูแลสภาพแวดล้อม ในสถาบันที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาและมีปฏิสัมพันธ์กับโครงการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
2. กิจการนักศึกษา หมายถึง การจัดบริการในด้านต่าง ๆ ให้แก่นิสิต นักศึกษาเกิดความสนุกสนาน การผ่อนคลายความตึงเครียด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่... อย่างไม่เป็นทางการ... ใช้ประโยชน์ด้านการค้า... ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น... อี... อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กิจกรรมนิสิตนักศึกษา หมายถึง เป็นเรื่องของการทำหน้าที่วิจัยเกี่ยวกับนิสิตนักศึกษาในแง่ของการศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการ ปัญหาของนิสิตนักศึกษา การประเมินผลโครงการการบริการนิสิต นักศึกษา การหาวิธีการลดความต้องการและปัญหาต่าง ๆ ของนิสิตนักศึกษาให้ลดความต้องการและปัญหาต่าง ๆ ของนิสิตนักศึกษาให้ลดน้อยลงไป งานกิจการฝ่ายนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสามารถพิจารณาได้ทั้งแง่การบริหาร และในแง่วิธีการดำเนินงาน ถ้าพิจารณาในแง่การบริหารงานกิจการนักศึกษา คือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา

ตำนาน ขจรศิลป์ (2525 : 6) กล่าวว่า ในแง่วิธีการดำเนินงาน งานกิจการฝ่ายนักศึกษาคือกระบวนการทางการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านวิชาชีพชั้นสูง สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ ชูศรี ศรีจางค์ และ กัญชวลี มุกพิมล (อ้างใน สงวน นิชากร. 2540 : 17) ได้ให้ความหมายงานกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นบริการที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดขึ้น เพื่อช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาให้มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน โดยช่วยกันแก้ปัญหาทั้งด้านส่วนตัวและการเรียน และช่วยให้นิสิตนักศึกษามีชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พรรณี ชูทัย (2522 : 22) ได้กล่าวไว้ว่า งานกิจการนักเรียนนักศึกษา หมายถึง การบริการทั้งหลายที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาให้พัฒนาการเต็มที่ในทุกด้าน ช่วยพัฒนาทักษะ การเรียน การแก้ปัญหา ช่วยให้รู้จักการสมาคม การปรับตัว รู้จักวิธีเรียน กิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้ เช่น งานด้านอนามัย กีฬา หอพัก การจัดหาทุน วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2525 : 18ก) ได้ให้ความหมายของงานกิจการนักศึกษาไว้ว่า งานกิจการฝ่ายนักศึกษา คือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อการพัฒนาบุคคลการจัดภาวะแวดล้อม การพัฒนากิจกรรม การให้สวัสดิการและบริการแก่นักเรียนนักศึกษา งานกิจการนศึกษานอกจากจะเสริมวัตถุประสงค์ของสถาบันด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ แก่ชุมชนและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยังมุ่งพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เพิ่มเติมจากสิ่งที่การศึกษาในชั้นเรียนที่ไม่สามารถจัดให้ได้ Isaksen. (อ้างใน สงวน นิชากร. 2540 : 18) ได้ให้ความหมาย งานกิจการฝ่ายนักเรียนนักศึกษาเป็นงานที่ประกอบด้วย บริการ กิจการและกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดให้กับนักเรียนจึงช่วยให้นักเรียนแต่ละคนได้รับประสบการณ์ที่มีคุณค่าเป็นประโยชน์อย่างมากตลอดเวลาที่นักเรียนมีชีวิตอยู่ในโรงเรียน จากแนวคิดของนักการศึกษาหลายท่านที่กล่าวมาแล้ว

กล่าวโดยสรุป งานกิจการนักศึกษา เป็นการจัดดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่สถานศึกษาจัดให้มีขึ้น โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษามีความสมบูรณ์พร้อมทั้งในด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม ร่างกาย และจิตใจ ทั้งนี้เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติที่ดีงาม มีระเบียบวินัย มีความคิดไตร่ตรอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสวงหาความรู้อยู่เสมอ และรู้จักนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.3.2 จุดมุ่งหมายของงานกิจการนักศึกษา งานกิจการศึกษานั้นเป็นงานที่มีจุดมุ่งหมายไปที่ตัวนักศึกษาโดยตรง จะเน้นให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ ได้มีผู้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของงานกิจการนักศึกษาไว้ดังนี้

สมเดช มุ่งเมือง (2532 : 28) ได้อธิบายถึงจุดมุ่งหมายของกิจการนักศึกษา

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทุกด้านทั้งด้านร่างกาย และจิตใจให้มีสุขภาพแข็งแรง มีอารมณ์มั่นคง มีทักษะทางสังคมที่ดี มีสติปัญญา และความคิดที่ก้าวหน้าสร้างสรรค์ มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง
2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีความเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย
3. เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา ให้มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน โดยจัดให้มีบริการต่าง ๆ ที่จะช่วยและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัดความสนใจและความสามารถของตน ให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝนการทำงานร่วมกัน
5. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรักและเชิดชูเกียรติแห่งสถาบัน ร่วมกันพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่พักทางปัญญาของสังคม

จาร์ส นองมาก (2527 : 557) ได้อธิบายถึงจุดมุ่งหมายกิจการนักศึกษา ดังนี้

1. ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองไปตามแนวทางที่พึงปรารถนา
2. ช่วยให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่กว้างขวางและดีที่สุดในตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งเป็นการปรับตัวของนักศึกษาเพื่อดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีเวลาทำกิจกรรมได้มากขึ้นและสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ตนเองถนัดได้
4. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกเป็นผู้นำ ผู้ตาม รู้จักเคารพ นับถือผู้อื่นและตนเอง
5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ไมตรีระหว่างครูกับนักศึกษา

เสริมวิทย์ สุขเมธี (2531 : 6) ให้ความเห็นว่า กิจการนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาเจริญงอกงามทุกด้าน สถานศึกษาจึงควรให้ความช่วยเหลือทุกวิถีทางที่จะให้เขาบรรลุเป้าหมายตามโอกาสที่นักศึกษาควรจะได้รับ จึงได้มีการกำหนดให้จัดงานด้านกิจการนักศึกษาอย่างจริงจังและถือเป็นงานที่ควบคู่ไปกับการจัดการศึกษา โดยกำหนดจุดมุ่งหมายไว้ 3 ประการ

1. มุ่งพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา
2. มุ่งช่วยแก้ปัญหาอันจะเกิดขึ้นแก่นักศึกษา
3. มุ่งช่วยป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นแก่นักศึกษา

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2528 : 132) กล่าวว่าผู้ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของงานกิจการนักศึกษาไว้ว่า

1. เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีความสัมพันธ์และความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบสามารถปกครองตนเองได้
3. เพื่อฝึกความคิดและการตัดสินใจของนักศึกษา
4. เพื่อพัฒนาสติปัญญาของนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เพื่อให้นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ด้านอาชีพในอนาคต และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
6. เพื่อให้นักศึกษารู้จักทักษะทางสังคม รู้จักเสียสละและทำงานให้ส่วนรวม
7. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาลักษณะนิสัย ความกตัญญู และความคิดที่ดี
8. เพื่อให้นักศึกษามีความสามัคคี

กล่าวโดยสรุป งานกิจการนักศึกษา มีจุดมุ่งหมายหลักที่สำคัญ คือ เป็นหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุน ให้สถาบันอุดมศึกษาผลิตนิสิตนักศึกษาให้เป็นสมาชิกที่ดีมีคุณภาพของสังคม มีความรู้ มีความสามารถ ช่วยเหลือตนเองและสังคมได้อย่างมีคุณค่า

2.3.3 ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษา การดำเนินงานกิจการนักศึกษาครอบคลุมกิจการต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง นักการศึกษาหลายท่านได้กำหนดขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษาเป็นแนวในการดำเนินกิจการนักศึกษา สำเนา ขจรศิลป์ (2525 : 1-2) ได้กำหนดขอบข่ายงานกิจการศึกษาดังนี้

1. งานทะเบียนประวัตินักศึกษา
2. งานวินัยนักศึกษา
3. งานบริการ เช่น อาหาร ร้านค้าสหกรณ์ ไปรษณีย์ภัณฑ์

ทองเรือน อมรัชกุล (2525 : 4) กล่าวถึงขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษาไว้ว่า กิจการฝ่ายนักศึกษานั้นครอบคลุมด้านการรับนักศึกษา ระเบียบการลงทะเบียน การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน การปฐมนิเทศ การให้คำปรึกษา การวางตัว การให้บริการพิเศษแก่นักศึกษา เฉพาะกรณี งานเกี่ยวกับอาหาร กิจการอาสาสมัครดินแดน หอพัก องค์กรนักศึกษา การปกครอง การพิจารณาเกี่ยวกับตุลาการนักศึกษา การประสานงานด้านโครงการทางวัฒนธรรมและการสหพันธของนักศึกษา

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2528 : 36) ประมวลขอบข่ายของงานกิจการฝ่ายนักศึกษาไว้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
1. โปรแกรมแนะนำแนวการศึกษาต่อ นโยบายการรับนักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษา ไปใช้
 2. โปรแกรมที่จะวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของนิสิตนักศึกษา ซึ่งได้แก่การบริการแนะแนวในหลายรูปแบบ

3. โปรแกรมนิเทศ
4. การช่วยสอนซ่อมเสริม การอ่าน การพูด หรือวิชาอื่น ๆ ที่นิสิตนักศึกษาต้องการความช่วยเหลือ
5. การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย
6. การจัดบริการในเรื่องการนิเทศ การประสานงานและประสานระหว่างกิจกรรมนอกหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
7. การจัดบริการที่พักอาศัย และบริการอาหาร
8. โปรแกรมการให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน
9. จัดอุปกรณ์และเครื่องมือที่ช่วยพัฒนา และประเมินชีวิตทางศาสนาและความสนใจของนิสิตนักศึกษา
10. จัดระบบในการเก็บระเบียบนิสิตนักศึกษา
11. สถาบันอุดมศึกษาบางแห่ง อาจจำเป็นต้องจัดโปรแกรมพิเศษสำหรับการปฐมนิเทศและแนะแนวนิสิตนักศึกษาต่างประเทศ

กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ (2531 : 36) สรุปขอบข่ายงานกิจการบริการนักศึกษา ไว้ 3 ด้าน

1. การปกครองและดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารประกอบ
 - การสำมะโนนักศึกษา
 - การรับนักเรียนการแบ่งกลุ่ม
 - การประเมินผลและการเลื่อนชั้น
 - การรายงานผลการเรียนและพัฒนาการของนักศึกษา
2. บริการและสวัสดิการด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย
 - บริการแนะแนว
 - บริการทางวิชาการ
 - บริการรับ - ส่งนักศึกษา
 - บริการสุขภาพอนามัย
 - บริการอาหารกลางวัน
 - บริการนันทนาการและพักผ่อนหย่อนใจ
 - บริการด้านความปลอดภัย
 - บริการด้านอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่มี

3. กิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านศิลปวัฒนธรรม บำเพ็ญประโยชน์
- กีฬาสันทนาการส่งเสริมวิชาการ
- การออกวารสารของนักศึกษา

กรมอาชีวศึกษา (2534 :7 – 20) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานกิจการนักศึกษาไว้ดังนี้ คือ

1. ช่วยให้นักศึกษาได้ทราบและเข้าใจตนเองในด้านความสนใจ ความต้องการและความถนัดในด้านอาชีพ
2. ช่วยสร้างวินัยในการทำงานและบุคลิกภาพอันพึงประสงค์ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพแก่นักศึกษา
3. ช่วยให้นักศึกษาเกิดความตระหนักในการมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์
4. ช่วยพัฒนานักศึกษาในด้านสังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ
5. ช่วยพัฒนาสุขภาพ สวัสดิภาพ และพลานามัยของนักศึกษา
6. ช่วยเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาและการทำงานเป็นหมู่คณะ
7. ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

ในการบริหารกิจการนักศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค อาศัยระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2529 ฉบับปรับปรุงแก้ไข 2537 ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ งานปกครอง งานกิจการนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก กำหนดขอบข่ายงานฝ่ายกิจการนักศึกษาไว้ดังนี้

2.4 การดำเนินงานกิจการนักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา

ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 (ฉบับปรับปรุงแก้ไข 2537) กำหนดขอบข่ายงานฝ่ายกิจการนักศึกษาไว้ดังนี้

2.4.1 งานปกครอง

2.4.2 งานกิจการนักศึกษา

2.4.3 งานโครงการพิเศษ

2.4.4 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2.4.5 งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยและต้องอภัยถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1 งานปกครอง ระเบียบวินัยเป็นแบบแผนของความประพฤติที่ครูและนักศึกษาร่วมกันกำหนดขึ้นไว้เพื่อให้สมาชิกในโรงเรียนควบคุมตนเอง หากทุกคนสามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบที่กำหนดไว้ก็ย่อมมีผลให้สมาชิกของโรงเรียนอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

พระราชวรานี (2520 : 40) ได้อธิบายความหมายของระเบียบวินัยไว้ว่า วินัยหมายถึงข้อบัญญัติที่วางไว้เป็นหลักกำกับความประพฤติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และพนัส หันนาคินทร์ (2531 :196) กล่าวถึงระเบียบวินัยว่า ระเบียบ หมายถึง การรู้จักปกครองตนเอง การกระทำตามระเบียบแบบแผนหรือข้อบังคับต่าง ๆ เกิดขึ้นโดยความสมัครใจของผู้ปฏิบัติ คือ นักศึกษาได้มองเห็นแล้วว่า การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับที่สร้างขึ้นไว้และตัวเองเห็นชอบด้วยนั้น เป็นสิ่งที่จะสร้างไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยและนำมาซึ่งความสุข ความเสมอภาคแก่สมาชิกทุกคนในสังคม

กัญญา สาทร (2516 : 219 - 220) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับความหมายของระเบียบวินัยว่า คนทั่วไปมักจะหมายถึง ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดขึ้นให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามหรือบางที่โรงเรียนก็ยังไม่ได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่เป็นความคาดหวังของครูว่านักเรียนควรวางตน หรือประพฤติตนอย่างนั้นอย่างนี้ ทั้งในห้องเรียน ในบริเวณโรงเรียนและนอกโรงเรียน ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540:138) ให้ทัศนะว่า เรื่องที่เป็นปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับมากคือครูอาจารย์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานปกครองมีงานหลายหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานปกครองได้อย่างเต็มที่ ขาดอัตรากำลังครูอาจารย์ และขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของครูอาจารย์ จะเห็นว่าการปกครองนักเรียนเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียนโดยตรง นอกจากนี้การปกครองนักเรียนยังเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนได้ปกครองกันเองได้อีกด้วย การรักษาระเบียบวินัยในสังคมนั้นเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำให้สังคมมีความสงบเรียบร้อย ทั้งนี้เพราะสังคมมีวินัยเป็นตัวควบคุมพฤติกรรมของสมาชิกให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน หากนักเรียนรู้จักรักษาระเบียบวินัยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่โรงเรียนได้กำหนดก็ย่อมส่งผลให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมภายในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข เมื่อบุคลากรส่วนใหญ่ของชาติเป็นผู้ที่รักษาระเบียบวินัยแล้วก็ย่อมจะส่งผลให้ประเทศชาติได้รับการพัฒนาไปได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ในที่สุด ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 176) พบว่า การจัดครูอาจารย์ดูแลความประพฤตินักศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา มีการปฏิบัติในระดับต่ำ แต่ความคาดหวังของนักศึกษาทุกคนต้องการเป็นคนมีระเบียบวินัย แต่สำหรับ พชรินทร์ สินไชย (2537 : 116) กล่าวว่า ครูอาจารย์งานปกครองไม่มีกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่แน่นอนในการลงโทษนักศึกษา ไม่ค่อยติดตามความประพฤติของนักศึกษา และมีความเข้มงวดไม่เปิดโอกาสให้แสดง

ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ควรวางกฎเกณฑ์ ระเบียบในเรื่องต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์แน่นอน และสามารถปฏิบัติได้ง่าย ให้มีการเอาใจใส่นักศึกษาและงานปกครองควรทำงานเป็นทีม

เชาว์ มณีวงษ์ (ม.ป.ป. : 26) ได้กล่าวถึงความจำเป็นในการรักษาระเบียบวินัยไว้ดังนี้

1. ระเบียบวินัยเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการเตรียมตัวนักเรียน สำหรับการดำเนินชีวิตในอนาคตเมื่อนักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ รู้จักใช้สิทธิและเสรีภาพและความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง
2. ระเบียบวินัยช่วยสร้างและรักษาไว้ซึ่งสภาพการณ์อันจำเป็นต่อความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียน

ขอบเขตของระเบียบวินัยในโรงเรียนจะกว้างขวางเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับปรัชญาและจุดมุ่งหมายของโรงเรียนรวมทั้งขนาดและประเภทของสถานศึกษา สถานการณ์และแนวโน้มของสังคมและประเทศชาติ อย่างไรก็ตามขอบเขตของระเบียบวินัยทั่วไปในโรงเรียนอาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

เชาว์ มณีวงษ์ (ม.ป.ป. : 169) ได้กล่าวถึงขอบเขตของระเบียบวินัยในโรงเรียน ดังนี้

1. ระเบียบวินัยเกี่ยวกับความประพฤติทั่ว ๆ ไปของนักเรียน เช่น การแต่งกายสะอาด ถูกระเบียบ การมาโรงเรียนทันตามเวลาที่กำหนด การพูดจาไพเราะสุภาพการไม่ดุด่าเสียดสี
2. ระเบียบวินัยเกี่ยวกับความประพฤติในชั้นเรียน เช่น การไม่แสดงพฤติกรรมก้าวร้าวต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน ต่อครูอาจารย์ และต่อทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน การแสดงพฤติกรรมไม่รบกวนเพื่อนขณะทำงาน การแสดงพฤติกรรมสนใจเรียน สนใจร่วมกิจกรรมและสนใจทำงานที่ครูมอบหมายให้เสร็จเป็นอย่างดี โรงเรียนเป็นสถาบันหนึ่งของสังคมซึ่งต้องมีการควบคุม แก้ไข และป้องกันพฤติกรรม ที่เป็นปัญหาของนักเรียน ช่วยวางแนวทางให้นักเรียนมีการปรับปรุงตัวที่ดี ที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมและระเบียบของสังคม

2.4.1.1 แนวทางในการแก้ปัญหาการประพฤติผิดวินัยของนักศึกษามีดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องเข้าใจถึงสภาพที่เป็นจริงตามธรรมชาติหรือความต้องการของเด็กในระดับและวัยต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
2. สถานศึกษาจะต้องกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการปลูกฝังอบรมอย่างชัดเจนจะต้องชี้แจงให้ครูอาจารย์ ผู้ร่วมงานได้ทราบถึงแนวทางที่กำหนดขึ้นต้องร่วมมือกัน ร่วมใจกันอย่างแท้จริง ซึ่งมีข้อเสนอแนะแนวทาง ดังนี้

2.1 ครูอาจารย์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องสำรวจและปรับปรุงตัวเอง ให้เหมาะสมจะต้องสร้างศรัทธา ความเชื่อถือและไว้วางใจให้เกิดขึ้นเพื่อเป็นที่เคารพของนักศึกษา

2.2 ครูอาจารย์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องให้ความใกล้ชิด ให้ความรัก ความเห็นอกเห็นใจ อย่าให้นักศึกษาเกิดความคิดว่าครูอาจารย์และนักศึกษายู่กันคนละพวก

2.3 ครูอาจารย์ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องประสานสัมพันธ์ สามัคคีกลมเกลียว เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ชีดหลักการและแนวนโยบายอันเดียวกัน

3. สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ต้งามอยู่เสมอ เช่น การปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องส้วม สนามอาณานิเวศต่าง ๆ ให้ร่มรื่น เพื่อเป็นการสร้างศรัทธา สร้างบรรยากาศและแรงจูงใจให้นักศึกษารักและผูกพันกับสถานศึกษาและใช้ชีวิตอยู่ในสถานศึกษาอย่างมีความสุข

4. สถานศึกษาจะต้องพยายาม ดำเนินการในการให้บริการต่าง ๆ กับนักศึกษา ให้เกิดประโยชน์โดยตรง เช่น

4.1 ให้โอกาสนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน การกำหนดความมุ่งหมายและร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น

4.2 ฝึกหัดให้นักศึกษารู้จักออกกฎเกณฑ์ควบคุมการปฏิบัติต่าง ๆ ด้วยตนเองตามระบบของสถานศึกษา

4.3 จัดประสบการณ์และกิจกรรมที่มีความหมายสำหรับนักศึกษา ให้นักศึกษาได้มีโอกาสสัมผัส ปฏิบัติรับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ ให้มากที่สุด

4.4 จัดโครงการแนะแนวทั้งทางการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวให้กับนักศึกษาอย่างจริงจัง ให้นักศึกษาเกิดความรู้สึกว่าบริการด้านนี้ ช่วยนักศึกษาได้มีประโยชน์กับนักศึกษาโดยตรง

5. สถานศึกษาจะต้องสร้างความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนมีความสำคัญและจำเป็นมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมความประพฤติ และแนวทางปฏิบัติตนเองของนักศึกษา ทั้งในขณะที่นักศึกษาอยู่ที่บ้านและอยู่ที่สถานศึกษาซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องใช้ความพยายามที่จะอธิบายและสร้างความเข้าใจให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงคุณค่าของการจัดการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ จิตวิทยาพัฒนาการ โดยเฉพาะเกี่ยวกับตัวนักศึกษาอาจจัดทำได้โดยการประชุมชี้แจง การพิมพ์เอกสาร แจกคู่มือสถานศึกษา ออกจดหมาย ข่าวสาร

5.2 เชิญผู้ปกครองมาเยี่ยมชมสถานศึกษาในบางโอกาส

5.3 จัดสถานศึกษาให้เป็นศูนย์กลางของชุมชน เปิดโอกาสให้ประชาชนมาใช้ อาคารสถานที่และบริเวณสถานศึกษาในบางโอกาส

5.4 จัดนิทรรศการ การแสดงของสถานศึกษาตามโอกาสอันสมควร

5.5 จัดตั้งสมาคมผู้ปกครอง ครูและศิษย์เก่าของสถานศึกษา

6. ควรที่จะได้มีการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับให้ เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันที่ปฏิบัติได้จริง (คณะนิติบัญญัติฯ. 2518 : 30 - 33)

2.4.1.2 การดำเนินงานด้านการปกครองในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 (ฉบับปรับปรุงแก้ไข 2537) ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานปกครองไว้ดังนี้

1. ปกครอง ดูแล นักเรียนและผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา ของกรมอาชีวศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

2. ประสานงานกับครูอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียนและผู้เข้าฝึกอบรมในสถานศึกษา

3. ประสานงานกับสารวัตรและนักศึกษา เจ้าหน้าที่บ้านเมือง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ปกครองในการแก้ปัญหา ความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

4. ลงโทษหรือเสนอการลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด

กล่าวโดยสรุปงานปกครอง เป็นระเบียบวินัย หรือกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่ทุกคนในสถานศึกษาพึงยึดถือปฏิบัติให้เป็นแนวเดียวกันของการอยู่ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นกรอบในการลดพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องคิดค้นหาวิธีการสร้างแรงจูงใจครูอาจารย์ทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานปกครอง

2.4.2 งานกิจกรรมนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษานับเป็นงานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2528 : 130) ได้กล่าวไว้ว่า กิจกรรมนักศึกษาจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านต่าง ๆ นอกเหนือไปจากสิ่งที่บังคับให้ทุกคนต้องศึกษาตามหลักสูตร โดยไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลการศึกษา จุดมุ่งหมายในการพัฒนานักศึกษา หมายรวมถึง การงานที่สถาบันจัดให้แก่ นักศึกษาหรือส่งเสริมให้ นักศึกษาจัดกันขึ้นเอง นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2529 : 38) ได้ให้ความหมายกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง บรรดากิจกรรมประกอบหรือนอกหลักสูตรทั้งหลาย ที่ให้การศึกษานอกห้องเรียน จัดขึ้นโดยนักศึกษาสมัครใจที่จะเข้าเรียนและดำเนินการเอง โดยความเห็นชอบและสนับสนุนจากคณาจารย์และไม่มีการให้คะแนนใด ๆ ในอันที่จะส่งเสริมให้

เด็กเลื่อนชั้นหรือสำเร็จการศึกษา เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2529 : 204) กล่าวว่ากิจกรรมนักศึกษาหมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นและดำเนินการโดยนักศึกษาเองด้วยความสมัครใจ โดยมีครูเป็นผู้คอยช่วยเหลือแนะนำ อันไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในชั้นเรียน กระทรวงศึกษาธิการ (2528 :13) กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนในหลักสูตรให้กว้างขวางมากขึ้น เพื่อสนองความสนใจ และเพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพ อุปนิสัย ของนักศึกษาเหมาะสมกับระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย สุทธิชัย เกียงชเชศ (2529 : 8) ได้กล่าวถึงนโยบายการพัฒนาเยาวชนในสถาบันอุดมศึกษาว่า โครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา ควรจะเป็นการส่งเสริมประสบการณ์และการเรียนรู้ ความสำนึกในจริยธรรมและจรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพ เพื่อจะได้เป็นมนุษย์ในความหมายที่ดีที่สุด สวงวน นิธากร (2540 : 147 – 148) เนื่องจากงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรง ในการปฏิบัติงานต้องมีนโยบายการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน ได้เสนอแนะควรจัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมในการปฏิบัติกิจกรรม สนับสนุนงบประมาณเพิ่มขึ้น ส่วนภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 178 - 180) ควรจัดบริการอุปกรณ์การกีฬาและนันทนาการ นโยบายระเบียบข้อปฏิบัติการจัดกิจกรรมชมรมไม่ชัดเจน ทำให้นักศึกษาขาดความร่วมมือในการจัดกิจกรรม พัชรินทร์ สินไชย (2537 : 116) ควรให้นักศึกษามีบทบาทในการทำกิจกรรมมากขึ้น ในการจัดกิจกรรมควรวางนโยบาย กำหนดระเบียบข้อปฏิบัติการจัดกิจกรรมชมรมให้ชัดเจน จะทำให้ในการทำกิจกรรมนักศึกษามีส่วนร่วมมากขึ้น

Harrold (1967 : 27) การจัดกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พบว่าวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การปลูกฝังการเสริมสร้างพัฒนาการ และส่งเสริมบุคลิกภาพทุกด้านของนักศึกษา นโยบายการควบคุมกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษาควรขึ้นอยู่กับ เหตุผลทางด้านคุณธรรม วัฒนธรรม และภูมิหลังของนักศึกษามากกว่ากฎเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา และการควบคุมกำหนดขอบเขตกว้าง ๆ ยืดหยุ่นพอสมควร สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งจะมีนโยบายเฉพาะของตนที่จะกำหนดขอบเขตและเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถาบันกับนักศึกษาว่าจะจัดกิจกรรมอะไรได้มากน้อยเพียงใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2528 : 134 - 135) ให้ความหมายกิจกรรมนักศึกษา เป็น การให้การศึกษาโดยทางอ้อมและสร้างสรรค์ประสบการณ์อย่างกว้างขวางซึ่งมีความสำคัญไม่น้อย กว่าความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพ นโยบายการจัดกิจกรรมนักศึกษาจึงควรมีดังนี้

1. กิจกรรมนักศึกษาช่วยให้นักศึกษาแต่ละคนรู้จักตนเองขึ้น โดย การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นผลทำให้บุคคลสามารถ พัฒนาการเรียน ทางด้านสังคม ร่างกาย จิตใจ บุคลิกภาพ และวุฒิภาวะสู่ความเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์
2. กิจกรรมนักศึกษาช่วยเหลือและส่งเสริมให้นักศึกษาจัดตั้งกลุ่ม หรือชมรมที่มีความสนใจโดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างด้านการเมือง
3. กิจกรรมนักศึกษาจะต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีประสบ การณ์ด้านการทำงานร่วมกับกลุ่ม สามารถเสนอความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างนัก ศึกษารู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีระบบ และตัดสินใจอย่าง มีเหตุผล
4. สถาบันจะต้องอำนวยความสะดวกในการจัดการดำเนินกิจกรรม นักศึกษา โดยจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้อย่างเหมาะสม เป็นที่ยอมรับและชื่นชมของบุคคลทั่วไป
5. กิจกรรมนักศึกษาสามารถพัฒนาให้นักศึกษามีความเป็นไทย ู้จักภาคภูมิใจในความมีเอกลักษณ์ของชาติชื่นชมศิลปวัฒนธรรม ไทย
6. กิจกรรมนักศึกษาสามารถพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพ มีความ สามัคคีมีความประพฤติที่ดีงามเป็นบุคคลที่มี ประโยชน์เป็นที่ยอมรับของสังคม
7. กิจกรรมนักศึกษาจะต้องช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้า กับสภาพการเรียนการสอนและเป็นเครื่องผ่อนคลายความตึง เครียดจากการศึกษาเล่าเรียนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีผู้ใดคัดลอกเนื้อหาและข้อมูลข้างต้นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยา

กระทรวงศึกษาธิการ (2520 : 1) นโยบายการจัดกิจกรรมนักศึกษามุ่งในการพัฒนา นักศึกษาให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์ใน ทุก ๆ ด้าน ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม

พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ทุก ได้มีประสบการณ์ในการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของสังคม ซึ่งสถานศึกษาต้องมีวิธีการดำเนินการที่เหมาะสม

งานกิจกรรมนักศึกษาเป็นการพัฒนานักศึกษาโดยตรง หากมีวิธีดำเนินการที่ดีทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ซึ่ง กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดหลักการจัดกิจกรรมไว้ดังนี้

1. กิจกรรมที่จัดขึ้นควรเกิดจากความริเริ่มของนักศึกษา
2. คำนี้ถึงความสนใจและความสามารถของนักศึกษาเป็นจุดเริ่มต้น
3. มีคณะกรรมการดำเนินงานอย่างมีระเบียบแบบแผน
4. ครูอาจารย์เป็นผู้แนะนำให้คำปรึกษา
5. การแสดงผลงานให้ปรากฏเด่นชัดขณะจัดทำ
6. เป็นงานฝึกความเสียสละเพื่อส่วนรวม แต่ในขณะที่เดียวกันก็เพื่อพัฒนาตัวบุคลากร
7. เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนและส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

2.4.2.1 การดำเนินงานด้านงานกิจกรรมนักศึกษาในสถานศึกษา

ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ฉบับปรับปรุงแก้ไข 2537 ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาไว้ดังนี้ (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : 20) ไว้ดังนี้

1. ดำเนินการจัดตั้งชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษาตามระเบียบของทางราชการ
2. ดำเนินการจัดตั้งองค์การต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อรท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมแห่งประเทศไทย (อศท.)
3. จัดดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนและจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติ ปีช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อี 4. ังควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหาร ถูกเลื่อนตรนาริ กสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

5. ขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของนักศึกษา
6. จัดหาอุปกรณ์กีฬาและพลาเนอมาของสถานศึกษา

7. อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา
8. ส่งเสริมการกีฬาในสถานศึกษา โดยการจัดแข่งขันกีฬาภายในภายนอกสถานศึกษาและให้ความร่วมมือกับครูอาจารย์ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการกีฬา

กล่าวโดยสรุปงานกิจกรรมนักศึกษา เป็นกิจกรรมทั้งหลายที่สถานศึกษาและนักศึกษาได้จัดขึ้นทั้งในและนอกห้องเรียน ให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เป็นการเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญยิ่งในการเสริมสร้างบุคลิกภาพและสมรรถภาพให้เกิดขึ้นในตัวนักศึกษา นอกเหนือจากการฟังคำบรรยายในห้องเรียน เพื่อที่จะได้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ เริ่มต้นจากผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับงานกิจกรรมนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษามากขึ้น กำหนดนโยบายและวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมปรึกษาหารือ เสนอความคิดเห็นเพื่อทราบแนวทางปฏิบัติกิจกรรม

2.4.3 งานโครงการพิเศษ งานโครงการพิเศษ เป็นงานที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยกระทรวงศึกษาธิการร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : 7 - 8)

การจัดการศึกษามุ่งจะให้ครอบคลุมประชากร ทุกเพศ ทุกวัย ทั้งประเทศ แต่ผลก็ยังเป็นที่ไม่น่าพอใจของนักการศึกษา เพราะมีปัญหาอื่นๆ เข้ามาแทรกมากมายเช่นปัญหาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจ ปัญหาความยากจนของประชาชนในชนบท ปัญหาการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในปัจจุบันทำให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษามีความหนักใจมากขึ้นเพราะการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบโรงเรียน ซึ่งมีแบบแผนในการดำเนินการที่แน่นอนอยู่แล้ว ไม่สามารถรับภาระการแก้ปัญหาเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้พยายามแสวงหารูปแบบและแนวทางดำเนินงานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงเพื่อเสริมการศึกษาในระบบและนอกระบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยร่วมมือประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆ เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล การดำเนินงานโครงการพิเศษของสถานศึกษา เช่น งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา งานศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ งานโครงการอาสาพัฒนาป้องกันตนเอง (กรมอาชีวศึกษา. 2529 :13) ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 178 -180) ควรจัดให้มีการตรวจสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษาเพื่อป้องกันปัญหา ยาเสพติดให้โทษ สงวน นิธากร (2540 : 159) กล่าวว่า การสนับสนุนให้นักศึกษามีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่นยังทำได้น้อย เนื่องจากในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานต้องใช้เวลามากครูอาจารย์และนักศึกษายากพักผ่อนหรือกลับภูมิลำเนาในปิดภาคเรียน ข้อเสนอแนะควรปฏิบัติงานในช่วงวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ ไม่กระทบต่อการเรียนการสอน

กรมอาชีวศึกษา (2529 : 3) การดำเนินงานโครงการพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายในการดำเนินงานไว้ดังต่อไปนี้

1. กระทรวงศึกษาธิการถือว่างานโครงการพิเศษเป็นงานที่ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจะต้องเร่งรัด และระดมสรรพกำลังร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ที่กำหนด
2. งานโครงการพิเศษทุกงานของกระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นในการจัดระบบและกระบวนการที่ประหยัดทั้งงบประมาณและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการประสานแผนและโครงการปฏิบัติทั้งภายในนอกกระทรวงศึกษาธิการ
3. งานโครงการพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการ มีจุดมุ่งหมายในการแก้ไขอุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้นต่อการจัดการ การศาสนา และวัฒนธรรม
4. งานโครงการพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล และการจัดการการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรม ตามภาระหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ

2.4.3.1 การดำเนินงานด้านงานโครงการพิเศษในสถานศึกษา กรมอาชีวศึกษา

ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ฉบับปรับปรุงแก้ไข 2537 ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานโครงการพิเศษ กรมอาชีวศึกษา (2529 : 9 - 16) ไว้ดังนี้

1. ฝ่ายความมั่นคง เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของสังคมและประเทศชาติ ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องสำคัญ สถานศึกษาต้องเอาใจใส่ ดำเนินการโดยประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยดำเนินการ กรมอาชีวศึกษา ดังนี้

1.1 งานศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ (สบ.ศร.) ดำเนินงานดังนี้

- คัดเลือกครูอาจารย์ และข้าราชการ อบรมหลักสูตรความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อความมั่นคงของชาติ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ประสานงานกับรัฐบาลทำโครงการจัดอบรมแก่ครูอาจารย์ ไม่มีการนำไปใช้

ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่นักศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา

- เร่งรัดประเมินผลโครงการการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ
- 1.2 งานป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบของสถานศึกษา (นปก.ศร.) ดำเนินการดังนี้
- ประสานงานในป้องกันและการแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบของสถานศึกษา ซึ่งครอบคลุมการก่อ ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในและนอกสถานศึกษาไม่ว่าจะเกิดการกระทำของนักศึกษา ครูอาจารย์ หรือบุคคลภายนอก
 - ประสานงานแจ้งข่าวแก่กระทรวง กรม กอง เจ้าสังกัดผู้บริหารสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปส.ศร.) ดำเนินการดังนี้
- กำหนดแนวทางการใช้มาตรการทางการศึกษา เพื่อป้องกันการและปัญหาการ ใช้ยาเสพติดที่ผิดในสถานศึกษา
 - ส่งเสริมสนับสนุนการจัดอบรมสัมมนา วางแผนการนำทรัพยากรและประเมินการใช้ มาตรการทางการศึกษา ในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - ร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - นิเทศ ติดตามผล และวิจัยการปฏิบัติงานตามมาตรการงาน แก้ปัญหายาเสพติดของหน่วยงานภายในสถานศึกษา
- 1.4 งานการป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา
- รับผิดชอบและดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหายุบัติภัยในสถานศึกษา
 - ให้คำปรึกษาจัดทำมาตรการเพื่อความปลอดภัยเสนอแก่ กปอ. แห่งชาติ
 - กำหนดใช้มาตรการเพื่อความปลอดภัยและแก้ปัญหาอุบัติเหตุสถานศึกษา
 - จัดอบรมสัมมนาบุคลากรในสถานศึกษา
 - ร่วมมือประสานงานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการ

2. ฝ่ายพัฒนา สถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ จกรเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนแล้ว ยังเป็นการฝึกทักษะวิชาชีพ และปลูกฝังให้นักศึกษารู้จักสร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นตัวเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอ้างอิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยจากเอกสารทุกฉบับที่การนำไปใช้

- 2.1 งานพัฒนาชนบท (สปช.สร) ดำเนินการดังนี้
 - ประสานงานให้ความรู้ฝึกวิชาชีพ
 - ให้ข้อมูลข่าวสารงานพัฒนาชนบทต่อกรม และสถานศึกษา
 - ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 2.2 งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.สร) ดำเนินการดังนี้
 - ประสานงานกับหน่วยงานสถานศึกษาให้ความรู้ฝึกอบรมวิชาชีพ
 - ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานรวมถึงการวิเคราะห์ วิจัย การดำเนินงานตามแผนงาน
 - ประสานงานกับสถานศึกษาในเขตชายแดน
- 2.3 โครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.สร.) ดำเนินการ
 - รวบรวมประสานงานจัดทำแผนของสถานศึกษาในเขตชายแดน
 - ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- 2.4 งานการศึกษาในศูนย์อพยพ (ศอช.สร) ดำเนินการดังนี้
 - ติดต่อประสานงานในการจัดการศึกษาในศูนย์อพยพ
 - ร่วมประสานงาน ในการจัดการฝึกอบรมครูไทย และครูอพยพ
 - ติดตาม ประเมินผลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 งานโครงการตามพระราชดำริ รวบรวมประสานงาน และติดตามผลดำเนินงานร่วมกับสถานศึกษาสนับสนุนด้านวิชาชีพ และปฏิบัติงานพิเศษอื่น ๆ
- 2.6 งานโครงการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ดำเนินการดังนี้
 - ประสานงานและร่วมกันจัดทำแผนร่วมกับหน่วยงานและสถานศึกษาเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือการปรับปรุงอาชีพแก่ราษฎรในหมู่บ้าน จังหวัดชายแดนภาคใต้
 - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

กล่าวโดยสรุปงานโครงการพิเศษเป็นงานที่ทำตามนโยบายของรัฐบาล ต้องประสานงานกับหน่วยงานหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงาน จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาสังคมการอยู่ดีกินดีของประชาชน ป้องกันและแก้ปัญหาในสถานศึกษา เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตและปลูกฝังค่านิยมที่ดีให้นักศึกษา สร้างความรักความผูกพันกับท้องถิ่น

2.4.4 งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน เป็นงานที่ต้องให้การช่วยเหลือนักศึกษาในด้านบริการต่างๆ หวน พิณรุฬห์ (2528 : 93) กล่าวว่า บริการแนะแนวเป็นงานที่สำคัญอย่างหนึ่งที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเอง “การแนะแนว” หมายถึงกระบวนการหรือกรรมวิธีในการช่วยให้คนรู้จักและเข้าใจตนเอง รู้จักคิดแก้ปัญหาต่างๆ ของตน และตัดสินใจได้อย่างฉลาด รู้จักโลกและสิ่งแวดล้อมและรู้จักนำความสามารถมาใช้ให้เป็นประโยชน์ทั้งตนเองและผู้อื่น ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 180) ให้ทัศนะว่าการจัดหางานเป็นส่วนหนึ่งของงานแนะแนวอาชีพที่มีความสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษา เพราะเป็นการช่วยเหลือให้นักศึกษาได้มีงานทำ และพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการรับบริการสูงสุดก่อนจะจบการศึกษา แต่ไม่สอดคล้องกับ พัชรินทร์ สินไชย (2537 : 116) ที่พบว่า ไม่สามารถจัดหางานให้นักศึกษาที่จบการศึกษาได้เพียงพอ สำหรับ Culp. (อ้างใน สงวนนิชากร . 2540 : 57) การบริการที่มีความจำเป็น คือ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และนักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่ายังขาดอยู่มาก คือการให้คำปรึกษาส่วนตัวและด้านสังคม

สวัสดิ์ สุวรรณอักษร (2525 : 166) กล่าวว่า การจัดบริการด้านแนะแนวในโรงเรียนให้ได้ผลนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีงานหลักที่ต้องดำเนินดังต่อไปนี้

1. บริการสำรวจและศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล เป็นบริการเกี่ยวกับการสำรวจและศึกษาเด็กแต่ละคน เพื่อให้ทราบว่าเด็กแต่ละคนมีสถานะทางครอบครัวและด้านอื่นๆ เช่น สุขภาพ ความสนใจ เป็นอย่างไร
2. บริการสนเทศเป็นบริการที่เกี่ยวกับสารต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาทั้งทางการศึกษา อาชีพ และบุคลิกภาพ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ การอภิปราย การสัมมนาการปฐมนิเทศ และการทัศนศึกษา
3. บริการให้คำปรึกษาเป็นหลักของการแนะแนวหรือเป็นหัวใจของงานแนะแนว เป็นบริการที่ต้องการช่วยเหลือให้ผู้รับผิชอบในการตัดสินใจและช่วยให้เขาเห็นแนวทางปฏิบัติด้วยตนเอง
4. บริการจัดวางตัวบุคคล หมายถึงการจัดให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การฝึกอบรมและสงเคราะห์ตามควรแก่กรณี เช่น การจัดให้เด็กรู้จักเลือกแผนการเรียนตรงกับสติปัญญา ความสามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีลิขสิทธิ์สงวนเนื้อหา และต้องแจ้งเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความกดดัน และความสนใจ การจัดการซ่อมเสริม จัดหางานให้
ทำระหว่างเรียน การตั้งชมรมตามความกดดัน

5. บริการติดตามและประเมินผล เป็นบริการที่ให้ความช่วยเหลือ
เพิ่มเติมเป็นระยะแก่ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อติดตาม
ผลว่าการให้บริการแนะแนวได้ผลมากน้อยเพียงใด และแนะ
แนวมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด ด้านใดมีปัญหาบ้าง ทั้งนี้
เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานบริการแนะ
แนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

Thommas. (อ้างใน ตำราฯ ขจรศิลป์ 2525 : 22) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของบริการการ
จัดหางานในสถานบันอุดมศึกษา 7 ประการคือ

1. ช่วยนักศึกษาแสวงหาโอกาสในการประกอบอาชีพ
2. ช่วยสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ช่วยเป็นสื่อกลางระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับนายจ้างในเรื่องที่
เกี่ยวกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
4. ช่วยศิษย์เก่าแสวงหาอาชีพ
5. ช่วยนักศึกษาหางานทำระหว่างภาคฤดูร้อนและนอกเวลาเรียน
6. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์สถาบันอุดมศึกษา
7. ทำการศึกษาวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับการบริการจัดหางาน สามารถ
ให้บริการกับนักศึกษาในหลายลักษณะด้วยกันเช่น การให้ข้อ
มูลด้านอาชีพฝึกการเข้าสอบสัมภาษณ์ให้แก่นักศึกษาจัดบริการ
หางานให้ผู้สำเร็จการศึกษาและจัดหางานให้นักศึกษา
ที่กำลังศึกษาอยู่

เชาว์ มณีวงษ์ (2525 : 37) ได้กล่าวถึง งานแนะแนวอาชีพ เป็นการช่วยเหลือให้สามารถ
เลือกอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับสติปัญญา ความสามารถ ความต้องการของตนเองและสังคม ให้
นักศึกษาได้มีโอกาสทราบและเข้าใจในรายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในการเตรียมตัวเพื่อ
ประกอบอาชีพนั้น ๆ การเข้าทำงาน ความสำเร็จและความก้าวหน้าในอาชีพ ฝ่ายแนะแนวอาจมีวิธี
การช่วยได้ดังนี้

1. ช่วยให้นักเรียนได้ค้นพบความสามารถ ความสนใจ ความต้องการ ความถนัดของตนเองดีขึ้น
2. บอกเล่า ความรู้สึกเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ รวมทั้งคุณสมบัติที่เหมาะสมของแต่ละอาชีพสอดแทรกเข้าไปในระหว่างที่เรียน
3. ช่วยสร้างทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่องานอาชีพที่สูงจรด มองเห็นคุณค่าของวิชาที่เรียนว่าเป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
4. ช่วยให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกทดลองปฏิบัติในกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อค้นหาความสามารถ ความถนัดของตนเอง
5. พานักเรียนออกไปทัศนศึกษานอกสถานที่เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อสร้างทัศนคติและความเข้าใจในอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง
6. ติดตามว่านักศึกษาที่เรียนจบไปแล้วประกอบอาชีพใดหรือไม่ ควรปรับปรุงอย่างไร

2.4.4.1 การดำเนินงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา

ระเบียบว่าด้วย “ การบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ” (ฉบับปรับปรุงแก้ไข 2537) กรมอาชีวศึกษา (2529 : 12) ได้กำหนดหน้าที่และขอบข่ายของหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานไว้ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผู้ปกครองที่มีปัญหาในด้านต่างๆ และประสานงานกับทุกฝ่าย ในการแก้ปัญหานักศึกษา
 2. ให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพ แก่ นักศึกษา
 3. วางแผนการจัดหางาน ให้แก่ นักศึกษา
 4. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน สถานประกอบการเพื่อการจัดหางานให้แก่นักศึกษา
 5. จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
 6. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
 7. ติดตามผลต่าง ๆ เช่น ผลการให้คำปรึกษาแนะแนว การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการลาออกระหว่างปีการศึกษา
 8. ประเมินผลงานต่าง ๆ ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- นอกจากนี้ยังเป็นเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าปัจจัยสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำและเสนอแนะทางแก้ไข

กล่าวโดยสรุปงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บุคคลรู้จักเข้าใจตนเองและสภาพแวดล้อม สามารถวางแผนการดำเนินชีวิตตนเองได้อย่างถูกต้องนำศักยภาพที่มีอยู่มาพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมโดยรวม

2.4.5 งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ความปลอดภัยนับเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งโดยเฉพาะในสถาบันด้านอาชีวศึกษาซึ่งมีลักษณะ การจัดการเรียน การสอน การฝึกปฏิบัติที่ใกล้ชิดนับว่าสิ่งที่เป็นอันตราย ไม่ว่าจะเป็นเครื่องมือ เครื่องจักร หรือ อุปกรณ์ สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดสวัสดิการพยาบาลให้กับนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

Harrold. (อ้างใน สงวน นิรากร. 2540 : 44) กล่าวว่าสวัสดิการ คือ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานหรือสถาบัน จัดให้แก่บุคลากรเป็นการให้ขวัญกำลังใจ หรือบริการพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและสะดวกสบาย การให้รางวัล การขายสินค้าราคาประหยัด และช่วยเหลือด้านอื่นๆ

สมเกียรติ สุวรรณภูมิ (2524 : 61) ให้ความหมายของสวัสดิการว่าหมายถึง ผลประโยชน์และการบริการต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดให้กับบุคลากรของหน่วยงานทั้งในขณะที่บุคลากรยังปฏิบัติอยู่ หยุดพักชั่วคราวและในระหว่างพ้นจากงาน เพื่อบำรุงขวัญให้ทำงานอย่างสบายใจ มีความพอใจกับงานจนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สวัสดิการอาจเป็นเงินหรือให้บริการความสะดวกสบายต่าง ๆ แต่ต้องให้เป็นการพิเศษเพิ่มเติม เช่น สวัสดิการข่าวสารด้านความรู้ ความมั่นคงทางการเงิน การพักผ่อนหรือนันทนาการ การให้คำปรึกษาทั้งในทางส่วนตัวด้านอาชีพ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก การบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ แก่ นักศึกษา การควบคุมเรื่องคุณภาพและราคาของอาหาร การรณรงค์เรื่องการรักษาความสะอาดในสถานศึกษา การจัดบริการด้านอุปกรณ์การปฐมพยาบาลและยาที่จำเป็น และการรณรงค์เพื่อการป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา (สงวน นิรากร. 2540 : 153) และทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 : 138 - 139) การบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ไว้อย่างเพียงพอ เมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยสามารถนำส่งสถานพยาบาลได้รวดเร็ว ภูมิชัย สุวรรณภูมิ (2539 : 178 - 180) พบว่า นักศึกษามีความต้องการให้วิทยาลัยปฏิบัติ คือ การทำประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษาและให้มีพยาบาลหรืออาจารย์อยู่ประจำห้องพยาบาล ให้มีการรณรงค์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพละนาถมิยที่ติภายในวิทยาลัย นักศึกษาข้มเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทุนอาหารกลางวันและดูแลความประพฤติของนักศึกษาในหอพักของเอกชน พชรินทร์ สินไชย (2537 : 116) ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดครูอาจารย์เจ้าหน้าที่และผู้ชำนาญการเฉพาะด้านเพื่อปฏิบัติงานให้เหมาะสม จัดหายาให้เพียงพอคุณภาพดี จัดบริการที่รวดเร็วสม่ำเสมอ ได้แก่บริการรับ - ส่งจดหมาย ธนาฉติ ด้

โทรศัพท์สาธารณะในวิทยาลัย เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัดส่วนสูง เสียงตามสายเวลาพัก
จำหน่ายสินค้าราคาถูก มีบริการตู้ ATM. ภายในวิทยาลัย

William. (อ้างใน เสริมวิทย์ ศุภเมธี. 2531:137) ให้ความเห็นว่าเป็นการดำเนินงานเพื่อ
นักเรียนนักศึกษา เป็นการเน้นในเรื่องของการบริการโดยทั่ว ๆ ไปในทุก ๆ สถาบันการศึกษา
เพื่อช่วยในเรื่องการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้เขาเหล่านั้นได้พัฒนาทักษะ
ในด้านต่าง ๆ ฝึกให้มีความร่วมมือกันในหมู่คณะและให้เป็นผู้มีเหตุผล

เขวาลักษณ์ คัดโนภาส (2523 :187) กล่าวว่าเพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการเป็นไป
อย่างมีเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนดังนี้

1. เพื่อให้นักศึกษา ประสบความสำเร็จในการจัดปฐมนิเทศเกี่ยวกับ
สภาพแวดล้อม ของสถาบันการศึกษา
2. เพื่อให้นักศึกษา พอใจการบริหารและอำนวยความสะดวกในการ
ใช้ชีวิต
3. เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการเรียน
4. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้สึกเป็นเจ้าของสถาบัน และมีความภูมิใจ
ในสถาบันการศึกษาของตน
5. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ การใช้ความสามารถทางร่างกายอย่างมี
ความสมดุล
6. เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจตนเองและค้นพบตนเอง
7. เพื่อให้นักศึกษามีความพอใจและเข้าร่วมในกิจกรรมของสถาบัน

ธีรยุทธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา (2526 :187) ได้กำหนดขอบข่ายของการให้บริการด้านสุข
ภาพอนามัยและสวัสดิการของนักศึกษาไว้ดังนี้

1. การจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
2. บริการตรวจสุขภาพนักศึกษาและบุคลากรในโรงเรียน
3. การควบคุมโรคติดต่อ
4. การปฐมพยาบาล
5. การจัดและการบริการอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกสิ่งเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การจัดโครงการสวัสดิการของนักศึกษาและบุคลากรในโรงเรียน

เชาว์ มณีวงษ์ : (89 - 90) กล่าวว่า การบริการด้านสวัสดิการที่สถานศึกษาควรจัดบริการแก่นักศึกษา มีดังนี้

1. กิจกรรมที่เป็นการช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจและการครองชีพได้แก่ทุนการศึกษา
 - 1.1 สหกรณ์สำหรับนักเรียน
 - 1.2 บริการจัดหางานให้ทำ
2. กิจกรรมที่เป็นนันทนาการ ได้แก่
 - 2.1 การจัดกีฬาในร่ม เช่น หมากกระดาน เทเบิลเทนนิส เป็นต้น
 - 2.2 การจัดไปศึกษานอกสถานที่
 - 2.3 การจัดชุมนุม หรือชมรมดนตรี นาฏศิลป์
 - 2.4 การจัดการอยู่ค่ายพักแรม
3. กิจกรรมที่อำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนในโรงเรียน ได้แก่
 - 3.1 การจัดน้ำดื่ม น้ำใช้
 - 3.2 การจัดบริเวณ อาคารสถานที่ ห้องน้ำ ห้องส้วม
 - 3.3 การจัดบริการการติดต่อสื่อสาร จดหมาย ไปรษณีย์ โทรศัพท์
 - 3.4 การจัดบริการด้านออมทรัพย์
 - 3.5 การจัดบริการด้านยานพาหนะ รับ - ส่ง
 - 3.6 การจัดบริการพิทักษ์ทรัพย์สิน เช่น รถจักรยาน รถจักรยานยนต์
4. กิจกรรมที่อำนวยความสะดวกให้แก่ศิษย์เก่า
 - 4.1 จัดสถานที่ให้เป็นสำนักงานของชมรม ชุมนุมศิษย์เก่า
 - 4.2 จัดเตรียมข้อมูลสำหรับศิษย์เก่า
 - 4.3 จัดกิจกรรมเผยแพร่เกียรติคุณดีเด่นของศิษย์เก่า
 - 4.4 จัดตั้งหน่วยติดต่อ ประสานงานกับศิษย์เก่า

สำหรับบริการด้านหอพักในสถานศึกษา กรมอาชีวศึกษาไม่มีนโยบายจัดหอพักให้ นักศึกษาภายในสถานศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ และนักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ใกล้บริเวณที่สถานศึกษาตั้งอยู่ สามารถเดินทางไป - กลับได้ ส่วนนักศึกษาที่อยู่หอพักนอกสถานศึกษานั้น ทางวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา จัดคณะกรรมการสำหรับควบคุมดูแล

ความประพฤติ และเป็นທີ່ปรึกษาให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในเรื่องการเรียนและการปฏิบัติตัวทั่ว ๆ ไปให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา

2.4.5.1 การดำเนินงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ฉบับปรับปรุงแก้ไข 2537 ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก (กรมอาชีวศึกษา 2529 : 14) ไว้ดังนี้

1. รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในสถานศึกษา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาและมูลนิธิการกุศลต่าง ๆ
3. จัดเรื่องน้ำดื่ม คุณแลร้านอาหาร คุณภาพอาหาร บริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพยาบาลในสถานศึกษา เช่น จัดห้องพยาบาล จัดหายาไว้

ประจำห้องพยาบาล จัดทำบัตรสุขภาพ และดำเนินการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาประจำปี ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้เรื่องการป้องกันโรคติดต่อรวมทั้งสารเสพติดให้ความรู้เบื้องต้นเรื่องการปฐมพยาบาลแก่นักเรียนนักศึกษา

5. ปฐมพยาบาลนักศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษา
6. ติดต่อประสานงานผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษา เกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วย

ติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยมาปลูกฝี หรือฉีดยา ในสถานศึกษาประจำปี

7. ให้ความสะดวกแก่นักศึกษาในการเข้าอยู่หอพัก
8. ดูแลความประพฤติของนักศึกษาในหอพัก
9. ดูแลทรัพย์สิน ดูแลรักษาความสะอาดและจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในหอพัก

กล่าวโดยสรุปสวัสดิการ หมายถึง การให้บริการความช่วยเหลือที่สถาบันนั้นๆ จัดให้แก่ นักศึกษาของตนอันเป็นการอำนวยความสะดวกประโยชน์ด้านต่าง ๆ ซึ่งแต่ละสถาบันการศึกษาอาจมีการจัดบริการในรูปแบบที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความจำเป็น โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสถาบันได้อย่างมีความสุข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ครอบคลุมประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

3.1.1 ประชากร การวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและครูอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.1.1.1 ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ จำนวน 140 คน

3.1.1.2 ครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ จำนวน 1,702 คน ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.1

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง การวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

3.1.2.1 ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทั้ง 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และฝ่ายวางแผนและพัฒนา แห่งละ 5 คน จำนวน 14 แห่ง รวม 70 คน และครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา แห่งละ 5 งาน และงานละ 1 คน จำนวน 14 แห่ง รวม 70 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 140 คน จึงเป็นการศึกษาจากประชากร

3.1.2.2 ครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา จำนวน 14 แห่ง จากประชากร 1,702 คน โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง รวม 324 คน ใช้สูตร Yamane (อ้างในระวีวรรณ ชินะตระกูล. 2535 : 48) ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

$$1 + Ne^2$$

เมื่อ

N - ขนาดของประชากร

n - ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

e - ความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่าง

กำหนดความคลาดเคลื่อนไว้ร้อยละ 5 หรือ 0.05 ได้กลุ่มตัวอย่างครูอาจารย์ที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา จำนวน 324 คน ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แสดงประชากรและกลุ่มตัวอย่างวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิค	กลุ่มประชากร				กลุ่มตัวอย่าง			
	ผู้ บริหาร	ครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติ	ครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ	รวม	ผู้ บริหาร	ครู อาจารย์ ที่ปฏิบัติ	ครู อาจารย์ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ	รวม
ชุมพร	5	5	147	157	5	5	28	38
สุราษฎร์ธานี	5	5	169	179	5	5	32	42
นครศรีธรรมราช	5	5	117	127	5	5	22	32
ระนอง	5	5	85	95	5	5	16	26
ภูเก็ต	5	5	132	142	5	5	25	35
พังงา	5	5	77	87	5	5	15	25
กระบี่	5	5	63	73	5	5	12	22
ตรัง	5	5	125	135	5	5	24	34
พัทลุง	5	5	160	170	5	5	30	40
สตูล	5	5	109	119	5	5	21	31
หาดใหญ่	5	5	166	176	5	5	32	42
ปัตตานี	5	5	86	96	5	5	16	26
ยะลา	5	5	152	162	5	5	29	39
นราธิวาส	5	5	114	124	5	5	22	32
รวม	70	70	1,702	1,842	70	70	324	464

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามการบริหารงานกิจการนักศึกษา
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่สิ่งนี้ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ดำเนินการวิจัย ดำเนินการ

4 ขั้นตอน ดังนี้

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

3.2.1.1 ศึกษาแนวคิด หลักการ เอกสาร ตำรา ระเบียบและข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา

3.2.1.2 กำหนดขอบเขตการวิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ใน 5 ด้าน คือ ด้านงานปกครอง ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ประเด็นคำถามในแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

3.2.1.3 การสร้างแบบสอบถามฉบับร่างตามกรอบแนวความคิด โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะของคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check - List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

5 หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด

4 หมายถึง ปฏิบัติมาก

3 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง

2 หมายถึง ปฏิบัติน้อย

1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด

มีคำถามประมาณ 49 ข้อ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน และคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของแต่ละด้าน คือ

- | | | |
|-----------------------------------|-------|--------|
| 1. ด้านงานปกครอง | จำนวน | 10 ข้อ |
| 2. ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา | จำนวน | 11 ข้อ |
| 3. ด้านงานโครงการพิเศษ | จำนวน | 9 ข้อ |
| 4. ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน | จำนวน | 9 ข้อ |
| 5. ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก | จำนวน | 10 ข้อ |

3.2.1.4 นำแบบสอบถามฉบับร่างเสนอผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและภาษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

3.2.2.1 นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ทำการตรวจสอบความเที่ยงตรงในเนื้อหา (Content Validity) ความครอบคลุมเนื้อหา

ความเหมาะสมความถูกต้องของแบบสอบถาม และการให้คำแนะนำ จำนวน 5 ท่าน มีรายชื่อดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. ดร.โสภาค วิริโยธิน | รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา |
| 2. นายสมหมาย ปิ่นพุทธศิลป์ | อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏภูเก็ต |
| 3. นายสุธรรม เคนนครินทร์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ สงขลา |
| 4. นายพิศ โนรี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด |
| 5. นางสาวพัชรินทร์ สิ้นไชย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตรัง |

3.2.2.2 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและนำข้อเสนอ มาปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมก่อนนำไปทดลองใช้ต่อไป

3.2.2.3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงดีแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มผู้บริหาร และครู - อาจารย์จากวิทยาลัยการอาชีพตรัง จำนวน 30 คน ซึ่งไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่างแล้วนำมาคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาของ Cronbach ได้ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยภาพรวมมีค่า .96 และรายด้านคือ ด้านปกครองมีค่า .87 ด้านกิจกรรมนักศึกษามีค่า.90 ด้านโครงการพิเศษมีค่า .83 ด้านแนะแนวอาชีพและจัดหางาน .89 และด้านสวัสดิการพยาบาล และหอพักมีค่า .90 ตามลำดับ

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำเป็นขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.3.1 ผู้วิจัยได้ขออนุญาตจากบัณฑิตศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขออนุญาตกรณอาชีวศึกษาเก็บข้อมูลของผู้บริหารและครูอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ 14 แห่ง สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เป็นกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้

3.3.2 นำหนังสือเสนอต่อกรมอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบสอบถามการวิจัย เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่ได้กำหนดไว้เป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลต่อไป

3.3.3 ส่งแบบสอบถามโดยทางไปรษณีย์ไปยังผู้บริหารสถานศึกษา ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างและรวบรวมแบบสอบถามส่งกลับคืนภายใน 30 วัน

3.3.4 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามและนำไปดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัยต่อไป

3.3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล จากแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 464 ชุด ได้รับคืน 457 ชุด คิดเป็น ร้อยละ 98.49 โดยจำแนกได้ดังต่อไปนี้

3.3.5.1 ข้อมูลของผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา จากแบบทั้งหมด 140 ชุด ได้รับคืน 140 ชุด คิดเป็น ร้อยละ 100

3.3.5.2 ข้อมูลครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา จากแบบสอบถาม ทั้งหมด 324 ชุด ได้รับคืน 317 ชุด คิดเป็น ร้อยละ 97.83

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

รวบรวมแบบสอบถามและตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ดังนี้

3.4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ค่าสถิติ ร้อยละ แล้วนำเสนอเป็นตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

3.4.2 ข้อมูลจากแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้งหมดวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) นำเสนอข้อมูลโดยทำเป็นรวมด้าน แต่ละด้านและรายชื่อ เป็นตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

3.4.3 เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ใช้ค่า t -test กำหนดระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.4.4 เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย (\bar{X})

4.50 - 5.00	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติมากที่สุด
3.50 - 4.49	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติมาก
2.50 - 3.49	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติปานกลาง
1.50 - 2.49	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติน้อย
1.00 - 1.49	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ตอน ตามลำดับต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะโดยตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังต่อไปนี้

1. สถานะโดยตำแหน่งของผู้บริหารและครูอาจารย์ ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ผู้บริหารและครูอาจารย์ เพศ ระดับการศึกษาสูงสุด สาขาวิชาที่ศึกษา อายุราชการ สถานะโดยตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่ (ตารางที่ 4.1)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ (ตารางที่ 4.2 - 4.7)

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ ใน 5 ด้าน โดยภาพรวมและรายด้าน ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ (4.8 - 4.13) ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนก เพศ ระดับการศึกษา สาขาที่ศึกษา อายุราชการ สถานะโดยตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตามสถานภาพการปฏิบัติหน้าที่

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	338	74.00
หญิง	119	26.00
ระดับการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	41	9.00
ปริญญาตรี	388	84.90
สูงกว่าปริญญาตรี	28	6.10
วิชาเอก / สาขาที่ศึกษา		
อุตสาหกรรม	315	68.90
คหกรรม	17	3.70
พาณิชยกรรม	49	10.70
ศิลปกรรม	2	0.40
อื่นๆ	74	16.20
อายุราชการ (ปี)		
ต่ำกว่า 10 ปี	160	35.00
10 – 14 ปี	70	15.30
15 – 19 ปี	121	26.50
20 ปีขึ้นไป	106	23.20
สถานะโดยตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่		
ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา	140	30.63
ครูอาจารย์ที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา	317	69.37
ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตามสถานภาพการปฏิบัติหน้าที่		
ต่ำกว่า 10 ปี	239	52.30
10 – 14 ปี	97	21.20
15 – 19 ปี	76	16.60
20 ปีขึ้นไป	45	9.80
รวม	457	100.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ ที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ร้อยละ 74.0 เป็นเพศชาย ที่เหลือร้อยละ 26.0 เป็น เพศหญิง ร้อยละ 84.9 การศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี รองลงมาร้อยละ 9.0 การศึกษาสูงสุดต่ำกว่าปริญญาตรี และร้อยละ 6.1 การศึกษาสูงสุดสูงกว่าปริญญาตรี มีวุฒิการศึกษาทางวิชาชีพอุตสาหกรรม รองลงมามีวุฒิการศึกษาสาขาอื่นๆ ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านการบริหาร ด้านพยาบาล วุฒิการศึกษาทางวิชาชีพพาณิชยกรรม วุฒิการศึกษาทางวิชาชีพคหกรรม และวุฒิการศึกษาทางวิชาชีพศิลปกรรม คิดเป็นร้อยละ 68.9 , 16.2 ,10.7 ,3.7 และ 0.4 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีอายุราชการต่ำกว่า 10 ปี คิดเป็น ร้อยละ 35.0 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 15 -19 ปี และ 20 ปีขึ้นไป ส่วนอายุราชการระหว่าง 10 -14 ปี ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.5, 23.2, และ 15.3 ตามลำดับ ส่วนใหญ่ร้อยละ 69.37 มีสถานภาพเป็น ครูอาจารย์ที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา และร้อยละ 30.63 เป็นผู้บริหารและ ครูอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตามสถานภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่วนใหญ่ ดำรงในตำแหน่ง ต่ำกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 52.3 รองลงมา ดำรงตำแหน่งตามสถานภาพในการปฏิบัติหน้าที่ 10-14 ปี , 15-19 ปี และ 20 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 21.2 , 16.6 และ 9.8 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ ตามตารางที่ 4.2 - 4.7 ดังนี้

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับปฏิบัติของผู้บริหารและครูอาจารย์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ใน 5 ด้าน

ด้านที่	การปฏิบัติงานกิจการนักเรียนนักศึกษา	n = 457			ลำดับที่
		\bar{x}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	
1.	งานปกครอง	3.50	.71	มาก	1
2.	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	3.27	.73	ปานกลาง	2
3.	งานโครงการพิเศษ	3.14	.75	ปานกลาง	4
4.	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	3.23	.75	ปานกลาง	3
5.	สวัสดิการพยาบาลและหอพัก	3.04	.79	ปานกลาง	5
	รวมทั้ง 5 ด้าน	3.31	.68	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กิจการนักศึกษา โดยภาพรวมทั้ง 5 ด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.31$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ การปฏิบัติด้านงานปกครองอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านอื่น ๆ นั้นปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย งานปกครอง ($\bar{x} = 3.50$) รองลงไป คือ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ($\bar{x} = 3.27$) งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ($\bar{x} = 3.23$) งาน โครงการพิเศษ ($\bar{x} = 3.14$) และลำดับสุดท้ายคือ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ($\bar{x} = 3.04$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับระดับปฏิบัติและลำดับที่ของผู้บริหาร
และครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานปกครอง

ข้อ	การปฏิบัติงานปกครอง	n = 457			
		\bar{x}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	ลำดับ
1.	จัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติของสถานศึกษา.....	3.84	.94	มาก	1
2.	ผู้บริหาร ครูอาจารย์ ชี้แจงระเบียบข้อบังคับแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้กับนักศึกษาทราบ.....	3.73	.92	มาก	2
3.	ผู้บริหารครูอาจารย์ เอาใจใส่ดูแล ตักเตือน อบรมความประพฤตินักศึกษา.....	3.59	.93	มาก	3
4.	ผู้บริหารครูอาจารย์ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา.....	3.48	.88	ปานกลาง	6
5.	วิทยาลัยจัดให้มีการประชุมอบรมนักศึกษา เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความประพฤติอยู่เสมอ.....	3.28	1.00	ปานกลาง	9
6.	วิทยาลัยได้ลงโทษนักศึกษา ที่ประพฤติผิดระเบียบข้อบังคับของนักศึกษาอย่างเคร่งครัด.....	3.52	.94	มาก	5
7.	วิทยาลัยส่งเสริมและฝึกฝนให้นักศึกษา เป็นบุคคลที่เคารพ ระเบียบและข้อบังคับของสังคม.....	3.56	.87	มาก	4
8.	วิทยาลัยจัดสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยให้มีส่วนส่งเสริมความเป็นผู้มีระเบียบแก่นักศึกษา.....	3.31	.94	ปานกลาง	8
9.	ผู้บริหารครูอาจารย์ ดูแลและติดตาม ความประพฤติของนักศึกษาอยู่เสมอ.....	3.41	.93	ปานกลาง	7
10.	วิทยาลัยติดต่อกับผู้ปกครองและสารวัตรนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาคความประพฤติของนักศึกษาอยู่เสมอ.....	3.25	1.00	ปานกลาง	10
	รวม	3.50	.71	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานปกครอง โดยภาพรวม พบว่า การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.50$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 5 ข้อ โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย คือข้อ 1, 2, 3, 7, 6, การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ เช่นเดียวกัน คือข้อ 4, 9, 8, 5 และ ข้อ 10 ตามลำดับ

ค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ จัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับแนวปฏิบัติของวิทยาลัย ($\bar{x} = 3.84$) ผู้บริหารครูอาจารย์ชี้แจงระเบียบข้อบังคับแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้กับนักศึกษาทราบ ($\bar{x} = 3.73$) และ ผู้บริหารครูอาจารย์เอาใจใส่ดูแลเด็กเดือนอบรมความประพฤตินักศึกษา ($\bar{x} = 3.59$) ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ วิทยาลัยติดต่อกับผู้ปกครองสารวัตรนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาความประพฤติของนักศึกษาอยู่เสมอ ($\bar{x} = 3.25$)

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับระดับปฏิบัติและลำดับที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	การปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา	n = 457			
		\bar{x}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	ลำดับ
11.	ผู้บริหารครูอาจารย์ ประชุมชี้แจง แนวปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษาทราบชัดเจน.....	3.43	.88	ปานกลาง	2
12.	วิทยาลัยให้นักศึกษาเลือกปฏิบัติกิจกรรมชมรมอย่างอิสระ ตามความต้องการและสนใจ.....	3.14	1.09	ปานกลาง	8
13.	ครูอาจารย์และนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรมตลอดปีการศึกษา.....	3.24	1.02	ปานกลาง	7
14.	วิทยาลัยส่งเสริมนักศึกษา ดำเนินกิจกรรมด้วยตนเอง โดยมีครูอาจารย์เป็นที่ปรึกษาใกล้ชิด.....	3.33	1.00	ปานกลาง	4
15.	วิทยาลัยจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอก โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม.....	3.60	1.03	มาก	1
16.	วิทยาลัยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษา รู้จักทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม.....	3.36	1.01	ปานกลาง	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครู ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ข้อ	การปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา	\bar{x}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	ลำดับ
17.	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มให้เวลาในการให้คำปรึกษาเพียงพอ.....	3.06	.94	ปานกลาง	11
18.	วิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ให้นักศึกษา รู้จักใช้เหตุผลในการตัดสินใจ.....	3.10	.92	ปานกลาง	9
19.	วิทยาลัยจัดให้มีผู้กำกับลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญและผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารที่มีทักษะอย่างเพียงพอ	3.31	1.00	ปานกลาง	6
20.	ผู้บริหารและครูอาจารย์ให้กำลังใจแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม.....	3.31	.94	ปานกลาง	5
21.	วิทยาลัยจัดให้คณะกรรมการประชุมสรุปผลหลังจากปฏิบัติกิจกรรม.....	3.09	.98	ปานกลาง	10
	รวมด้าน	3.27	.73	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานกิจกรรมนักศึกษา โดยภาพรวม พบว่า การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.27$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 15 การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.60$) โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย คือข้อ 15, 11, 16, 14, 20, 19, 13, 12, 18, 21 และ ข้อ 17 ตามลำดับ

ค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ วิทยาลัยจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอก โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ($\bar{x} = 3.60$) ผู้บริหารครูอาจารย์ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาทราบชัดเจน ($\bar{x} = 3.43$) และ วิทยาลัยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ($\bar{x} = 3.36$) ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มให้เวลาในการให้คำปรึกษาเพียงพอ ($\bar{x} = 3.06$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับระดับปฏิบัติและลำดับที่ของผู้บริหาร
และครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานโครงการพิเศษ

ข้อ	การปฏิบัติงานโครงการพิเศษ	n = 457			
		\bar{x}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	ลำดับ
22.	ผู้บริหาร ครูอาจารย์ ตรวจสอบดูแล พฤติกรรมของนักศึกษาเพื่อป้องกันการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา.....	3.46	1.03	ปานกลาง	1
23.	วิทยาลัยมีมาตรการกวดขัน ในการติดตาม ดูแล นักศึกษาต่อการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา.....	3.46	1.03	ปานกลาง	1
24.	ครูอาจารย์ ได้รับความสะดวกในการใช้รถยนต์เดินทางไปฝึกรอบมหาวิทยาลัยในโครงการพระราชดำริ	3.22	1.05	ปานกลาง	4
25.	การจัดวัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการอาชีพพัฒนาเพียงพอ.....	3.14	.97	ปานกลาง	6
26.	การบริหารการเงินเอื้ออำนวยต่อการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงาน โครงการต่าง ๆ.....	3.21	.97	ปานกลาง	5
27.	ครูอาจารย์ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจรและความมั่นคงแห่งชาติ.....	2.82	.97	ปานกลาง	8
28.	ครูอาจารย์ จัดโครงการเพื่อให้บริการพัฒนาชนบทและท้องถิ่นทุรกันดาร.....	2.90	1.02	ปานกลาง	7
29.	นักศึกษารณรงค์ การใช้สิ่งอุปโภค บริโภค อย่างประหยัด.....	2.80	.93	ปานกลาง	9
30.	นักศึกษาร่วมรณรงค์ การปลอดสารเสพติดในโครงการโรงเรียนสีขาว.....	3.32	.99	ปานกลาง	3
	รวม	3.33	.77	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานโครงการพิเศษ โดยภาพรวม พบว่า การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.33$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย คือ ข้อ 22, 23, 30, 24, 26, 25, 28, 27, และ 29 ตามลำดับ

ค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ ผู้บริหารและครูอาจารย์ตรวจตราดูแลพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาเพื่อป้องกันการก่อความไม่สงบในวิทยาลัย ($\bar{x} = 3.46$) วิทยาลัยมีมาตรการกวดขันในการติดตามดูแลนักศึกษาต่อการใช้จ่ายเสพติดในวิทยาลัย ($\bar{x} = 3.46$) และ นักศึกษาร่วมรณรงค์การปลอดสารเสพติดในโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{x} = 3.32$) ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ นักศึกษาร่วมรณรงค์การใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอย่างประหยัด ($\bar{x} = 2.80$)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับระดับปฏิบัติและลำดับที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ข้อ	การปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	n = 457			
		\bar{x}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	ลำดับ
31.	ครู - อาจารย์ฝ่ายแนะแนวคอยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นประจำ.....	3.14	.99	ปานกลาง	6
32.	วิทยาลัยจัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา.....	3.49	.99	ปานกลาง	2
33.	วิทยาลัยประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลทางด้านอาชีพ.....	3.23	.95	ปานกลาง	5
34.	วิทยาลัยจัดบริการกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้กับ นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างเพียงพอ...	3.65	.96	มาก	1
35.	วิทยาลัยมีโครงการให้นักศึกษา ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดรายได้ระหว่างภาคเรียน.....	2.79	1.02	ปานกลาง	9
36.	วิทยาลัยพานักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่.....	3.34	1.04	ปานกลาง	4
37.	อาจารย์ที่ปรึกษามีข้อมูลของนักศึกษาที่ลาออกกลางคันระหว่างเรียน.....	3.45	.92	ปานกลาง	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อ	การปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน			ระดับปฏิบัติ	ลำดับ
		\bar{x}	S.D.		
38.	ผู้บริหารครูอาจารย์ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาและประกอบอาชีพ.....	2.99	1.02	ปานกลาง	8
39.	ครูอาจารย์ได้ติดตามผลนักศึกษา ที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ.....	3.02	.95	ปานกลาง	7
รวมด้าน		3.23	.75	ปานกลาง	

ตารางที่ 4.6 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โดยภาพรวม พบว่า การปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.23$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ยกเว้น มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือข้อ 34, 32, 37, 36, 33, 31, 39, 38 และ 35 ตามลำดับ

ค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ วิทยาลัยจัดบริการกองบริการกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 3.65$) วิทยาลัยจัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา ($\bar{x} = 3.49$) และครูอาจารย์ที่ปรึกษามีข้อมูลของนักศึกษาที่ลาออกกลางคันระหว่างเรียน ($\bar{x} = 3.45$) ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ วิทยาลัยมีโครงการให้นักศึกษาปฏิบัติงานก่อให้เกิดรายได้ระหว่างภาคเรียน ($\bar{x} = 2.79$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับระดับปฏิบัติและลำดับที่ของผู้บริหาร และครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

ข้อ	การปฏิบัติงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	n = 457			
		\bar{x}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	ลำดับ
40.	วิทยาลัยจัดให้มีหน่วยบริการสื่อสาร ไปรษณีย์จดหมายพัสดุ ธนาณัติ โทรเลข.....	3.11	1.13	ปานกลาง	5
41.	วิทยาลัยจัดให้มีการติดตั้งตู้โทรศัพท์สาธารณะภายใน	3.19	1.11	ปานกลาง	4
42.	วิทยาลัยจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาปัญหาส่วนตัว.....	2.82	1.03	ปานกลาง	7
43.	วิทยาลัยจัดบริการประกันอุบัติเหตุให้แก่นักศึกษา....	3.76	1.01	มาก	1
44.	วิทยาลัยจัดบริการด้านอุปกรณ์ การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น.....	3.63	.95	มาก	2
45.	วิทยาลัยควบคุมเรื่องความสะอาด คุณภาพ และปริมาณราคาอาหาร.....	3.24	1.04	ปานกลาง	3
46.	วิทยาลัยจัดบริการคู้น้ำเย็น ให้แก่นักศึกษา อย่างเพียงพอ.....	3.05	1.08	ปานกลาง	6
47.	วิทยาลัยจัดทำข้อมูลรายงานสถิติอุบัติเหตุของนักศึกษาเป็นปัจจุบัน.....	2.74	1.07	ปานกลาง	8
48.	วิทยาลัยจัดให้มีแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ การรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา ปีละครั้ง.....	2.70	1.10	ปานกลาง	9
49.	วิทยาลัยจัดให้มีการฉีดวัคซีนโรคติดต่อประจำปี.....	2.21	1.12	น้อย	10
	รวมด้าน	3.04	.79	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก โดยภาพรวม พบว่า การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.04$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู- อาจารย์การปฏิบัติงานอยู่ 3 ระดับ คือ ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ข้อ คือข้อ 43 และ 44 ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 7 ข้อ คือ ข้อ 45, 41, 40, 46, 42, 47, และ 48 และ ยกเว้น ข้อ 49 การปฏิบัติอยู่ในระดับต่ำ

ค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ วิทยาลัยจัดบริการประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษา ($\bar{x} = 3.76$) ข้อ 44. วิทยาลัยจัดบริการบริการด้านอุปกรณ์ การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น ($\bar{x} = 3.63$) และวิทยาลัยควบคุมเรื่องความสะอาดคุณภาพและปริมาณราคาอาหาร ($\bar{x} = 3.24$) ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ วิทยาลัยจัดให้มีการฉีดวัคซีนโรคติดต่อประจำปี ($\bar{x} = 2.21$)

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการศึกษาระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา กับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ ใน 5 ด้าน ตามตารางที่ (4.8 - 4.13) ตามลำดับดังนี้

ตารางที่ 4.8 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ใน 5 ด้าน ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา กับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา

ข้อ	การปฏิบัติงาน กิจการนักศึกษา	ผู้บริหาร และครู อาจารย์ที่ ปฏิบัติ n = 140		ระดับ ปฏิบัติ	ลั คั บ ที่	ครูอาจารย์ ที่ไม่ปฏิบัติ n = 317		ระดับ ปฏิบัติ	ลั คั บ ที่	t
		\bar{x}_1	S.D. ₁			\bar{x}_2	S.D. ₂			
		1.	งานปกครอง			3.69	.73				มาก	1	3.41	.69	ปาน กลาง	1	3.78*
2.	งานกิจกรรมนักศึกษา	3.42	.77	ปาน กลาง	2	3.20	.69	ปาน กลาง	2	2.87*
3.	งานโครงการพิเศษ	3.33	.77	ปาน กลาง	4	3.05	.73	ปาน กลาง	4	3.61*
4.	งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน	3.37	.71	ปาน กลาง	3	3.17	.76	ปาน กลาง	3	2.69*
5.	งานสวัสดิการ พยาบาลและหอพัก	3.30	.77	ปาน กลาง	5	2.93	.72	ปาน กลาง	5	4.79*
	รวมทั้ง 5 ด้าน	3.50	.69	มาก		3.23	.66	ปาน กลาง		3.98*

*p < .05

จากตารางที่ 4.8 พบว่า เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการ นักศึกษา ใน 5 ด้าน ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา กับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า มีระดับการปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงกว่า ครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านมีระดับการปฏิบัติแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นเดียวกัน โดยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.9 ผลเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ด้านงานปกครอง

ข้อ	การปฏิบัติงาน ด้านปกครอง	ผู้บริหารและ ครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติ N = 140		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำ ดับ ที่	ครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ n = 317		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำ ดับ ที่	T
		\bar{x}_1	S.D ₁			\bar{x}_2	S.D ₂			
		1.	จัดปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่เกี่ยวกับระเบียบข้อ บังคับและแนวปฏิบัติของ สถานศึกษา.....			4.00	.90				มาก	1	3.73	.94	มาก	1	2.58*
2.	ผู้บริหารครูอาจารย์ ชี้แจง ระเบียบข้อบังคับและ ปฏิบัติต่าง ๆ ของสถาน ศึกษาให้กับนักศึกษาทราบ ชัดเจน.....	3.89	.94	มาก	2	3.65	.90	มาก	2	2.51*
3.	ผู้บริหาร ครูอาจารย์เอาใจ ใส่ ดูแล ตักเตือน อบรม ความประพฤตินักศึกษา....	3.81	.94	มาก	3	3.49	.91	ปาน กลาง	3	3.44*
4.	ผู้บริหารครูอาจารย์ปฏิบัติ ตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี แก่นักศึกษา.....	3.59	.85	มาก	7	3.43	.89	ปาน กลาง	5	1.85

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา ไม่อนุญาติให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยเป็นอย่างสูง

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ข้อ	การปฏิบัติงาน ด้านปกครอง	ผู้บริหารและ ครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติ n = 140		ระ ดับ ปฏิบัติ	ตำ ดับ ที่	ครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ n = 317		ระ ดับ ปฏิบัติ	ตำ ดับ ที่	t
		\bar{x}_1	S.D ₁			\bar{x}_2	S.D ₂			
5.	วิทยาลัยจัดให้มีการประชุม อบรมนักศึกษาเรื่อง คุณธรรมจริยธรรมเสมอ.....	3.49	1.01	ปาน กลาง	9	3.19	.98	มาก	9	2.91*
6.	วิทยาลัยได้ลงโทษนักศึกษา ประพฤติผิดระเบียบข้อ บังคับของวิทยาลัยอย่าง เคร่งครัด.....	3.72	.88	มาก	5	3.43	.95	มาก	5	3.14*
7.	วิทยาลัยส่งเสริมและฝึกฝน ให้นักศึกษา เป็นบุคคลที่ เคารพระเบียบและข้อบังคับ ของสังคม.....	3.76	.82	มาก	4	3.46	.88	ปาน กลาง	4	3.56*
8.	วิทยาลัยจัดสภาพแวดล้อม ในวิทยาลัยให้มีส่วนส่ เสริมความเป็นผู้มีระเบียบ นักศึกษา.....	3.51	.91	มาก	8	3.22	.93	ปาน กลาง	8	3.09*
9.	ผู้บริหารครูอาจารย์ ดูแล และติดตามความประพฤติ ของ นักศึกษาอยู่เสมอ.....	3.62	.89	มาก	6	3.31	.94	มาก	7	3.31*
10.	วิทยาลัยติดต่อกับผู้ปกครอง และสารวัตรนักเรียนเพื่อ แก้ปัญหาความประพฤติ ของนักศึกษาอยู่เสมอ.....	3.46	.97	ปาน กลาง	10	3.16	.10	ปาน กลาง	10	3.09*
	รวมด้าน	3.69	.73	มาก		3.41	.69	ปาน กลาง		3.78*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

*p < .05

จากตารางที่ 4.9 พบว่า เมื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านงานปกครอง ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา กับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานงานกิจการนักศึกษาของ ผู้บริหารและครูอาจารย์ทั้ง 2 กลุ่ม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เกือบทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 4 ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 ผลเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา
ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์
ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	การปฏิบัติงาน ด้านกิจกรรมนักศึกษา	ผู้บริหารและ ครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติ n = 140		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	ครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ n = 317		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	t
		\bar{x}_1	S.D ₁			\bar{x}_2	S.D ₂			
11.	ผู้บริหาร ครูอาจารย์ ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ งานกิจกรรม ให้นักศึกษา ทราบชัดเจน.....	3.57	.90	มาก	2	3.37	.87	ปาน กลาง	2	2.23*
12.	วิทยาลัยให้นักศึกษาเลือก ปฏิบัติกิจกรรมชมรมอย่าง อิสระตามความต้องการ และสนใจ.....	3.35	1.06	ปาน กลาง	7	3.04	1.10	ปาน กลาง	10	2.90*
13.	ครูอาจารย์และนักศึกษามี ส่วนร่วมในการจัดทำแผน ปฏิบัติงานกิจกรรมตลอด ปีการศึกษา.....	3.51	1.05	มาก	3	3.12	.98	ปาน กลาง	7	3.67*
14.	วิทยาลัยส่งเสริมนักศึกษา ดำเนินกิจกรรมด้วยตนเอง โดยมีครูอาจารย์เป็นที่ ปรึกษาใกล้ชิด.....	3.47	.95	ปาน กลาง	8	3.26	1.02	ปาน กลาง	4	2.14*
15.	วิทยาลัยจัดกิจกรรมการ แข่งขันกีฬาภายในและ ภายนอก โดยให้นักศึกษา มีส่วนร่วม.....	3.71	1.03	มาก	1	3.54	1.02	มาก	1	1.59
16.	วิทยาลัยจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักทำ งานรวมกันเป็นกลุ่ม.....	3.79	.98	มาก	4	3.30	1.01	ปาน กลาง	3	1.80
17.	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำ กลุ่มให้เวลาในการให้คำ ปรึกษาเพียงพอ.....	3.10	.96	ปาน กลาง	11	3.04	.94	ปาน กลาง	9	.59

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ข้อ	การปฏิบัติงานด้าน กิจกรรมนักศึกษา	ผู้บริหารและ ครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติ n = 140		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำ ดับ ที่	ครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ n = 317		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำ ดับ ที่	t
		\bar{x}_1	S.D ₁			\bar{x}_2	S.D ₂			
18.	วิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้เหตุผลในการตัดสินใจ.....	3.21	.99	ปานกลาง	10	3.05	.89	ปานกลาง	8	1.57
19.	วิทยาลัยจัดให้มีผู้กำกับลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญและผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารที่มีทักษะอย่างเพียงพอ.....	3.49	1.00	ปานกลาง	5	3.23	1.00	ปานกลาง	6	2.47*
20.	ผู้บริหารและครูอาจารย์ให้กำลังใจแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม.....	3.48	.948	ปานกลาง	6	3.24	.93	ปานกลาง	5	2.49*
21	วิทยาลัยจัดให้คณะกรรมการประชุมสรุปผล หลังจากปฏิบัติกิจกรรม.....	3.25	1.00	ปานกลาง	9	3.01	.96	ปานกลาง	11	2.45*
	รวมด้าน	3.42	.77	ปานกลาง		3.20	.69	ปานกลาง		2.87*

*p < .05

จากตารางที่ 4.10 พบว่า เมื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของผู้บริหารและครูอาจารย์ทั้ง 2 กลุ่ม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เกือบทุกข้อ ยกเว้น 4 ข้อ ต่อไปนี้คือ วิทยาลัยจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอกโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม วิทยาลัยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักทำงานรวมกันเป็นกลุ่ม อาจารย์ที่

ปรึกษาประจำกลุ่มให้เวลาในการให้คำปรึกษาเพียงพอ และวิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้เหตุผลในการตัดสินใจ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 4.11 ผลเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ด้านโครงการพิเศษ

ข้อ	การปฏิบัติงาน ด้านโครงการพิเศษ	ผู้บริหารและ ครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติ n = 140		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำ ดับ ที่	ครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ n = 317		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำ ดับ ที่	t
		\bar{x}_1	S.D ₁			\bar{x}_2	S.D ₂			
22.	ผู้บริหาร ครูอาจารย์ตรวจ ตราดูแลพฤติกรรมของ นักศึกษาเพื่อป้องกันการ ก่อความไม่สงบในสถาน ศึกษา.....	3.52	.95	มาก	2	3.33	.95	ปาน กลาง	2	1.94
23.	วิทยาลัยมีมาตรการกวดขัน ในการติดตามดูแลนักศึกษา ต่อการใช้จ่ายเสพติดใน สถานศึกษา.....	3.57	.98	มาก	1	3.41	1.04	ปาน กลาง	1	1.54
24.	ครูอาจารย์ได้รับความ สะดวกในการใช้รถยนต์ ในโครงการพระราชดำริ...	3.48	.96	ปาน กลาง	3	3.10	1.08	ปาน กลาง	5	3.74*
25.	การจัดวัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานโครงการ อาชีพพัฒนาเพียงพอ.....	3.32	.93	ปาน กลาง	6	3.06	.97	ปาน กลาง	6	2.72*
26.	การบริหารการเงินเอื้อ อำนวยต่อการเบิกจ่ายใน การปฏิบัติงานโครงการ การต่าง ๆ.....	3.40	.96	ปาน กลาง	5	3.13	.96	ปาน กลาง	4	2.82*
27.	ครูอาจารย์ จัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการจราจร และ ความมั่นคงแห่งชาติ....	3.14	1.04	ปาน กลาง	8	2.68	.95	ปาน กลาง	8	4.43*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ข้อ	การปฏิบัติงาน ด้านโครงการพิเศษ	ผู้บริหารและ ครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติ n = 140		ระ ดับ ปฏิบัติ	ค่า ดับ ที่	ครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ n = 317		ระ ดับ ปฏิบัติ	ค่า ดับ ที่	t
		\bar{x}_1	S.D ₁			\bar{x}_2	S.D ₂			
28.	ครูอาจารย์ จัดโครงการ เพื่อให้บริการพัฒนาชนบท และท้องถิ่นทุรกันดาร.....	3.18	.95	ปาน กลาง	7	2.77	1.02	ปาน กลาง	7	4.17*
29.	นักศึกษารณรงค์การใช้สิ่ง อุปโภค บริโภคอย่าง ประหยัด.....	2.95	.88	ปาน กลาง	9	2.73	.94	ปาน กลาง	9	2.40*
30.	นักศึกษาร่วมรณรงค์การ ปลอดสารเสพติดในโครง การโรงเรียนสีขาว.....	3.43	.96	ปาน กลาง	4	3.28	1.01	ปาน กลาง	3	1.56
	รวมด้าน	3.33	.77	ปาน กลาง		3.05	.734	ปาน กลาง		3.61*

*p < .05

จากตารางที่ 4.11 พบว่า เมื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านงานโครงการพิเศษ ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักเรียนกับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน โดยภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติกิจการนักเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ของผู้บริหารและครูอาจารย์ทั้ง 2 กลุ่ม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เกือบทุกข้อ ยกเว้น 3 ข้อ ต่อไปนี้คือ ผู้บริหารครูอาจารย์ตรวจตราดูแลพฤติกรรมของนักศึกษา เพื่อป้องกันการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา วิทยาลัยมีมาตรการกวดขันในการติดตาม ดูแล นักศึกษาต่อการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา และนักศึกษาร่วมรณรงค์การปลอดสารเสพติดในโครงการโรงเรียนสีขาว แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 ผลเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา
ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติกับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติ
งานกิจการนักศึกษา ด้านแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ข้อ	การปฏิบัติงาน ด้านแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน	ผู้บริหารและ ครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติ n = 140		ระดับ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	ครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ n = 317		ระดับ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	t
		\bar{x}_1	S.D ₁			\bar{x}_2	S.D ₂			
		31.	ครูอาจารย์ฝ่ายแนะแนว คอยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นประจำ.....			3.32	.95				ปานกลาง	6	3.05	.99	ปานกลาง	6	2.71*
32.	วิทยาลัยจัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา.....	3.57	.96	มาก	2	3.45	1.00	ปานกลาง	2	1.20
33.	วิทยาลัยประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลทางด้านอาชีพ.....	3.36	.93	ปานกลาง	5	3.18	.95	ปานกลาง	5	1.91
34.	วิทยาลัย จัดบริการกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาทุนทรัพย์อย่างเพียงพอ.....	3.80	.87	มาก	1	3.58	.99	มาก	1	2.43*
35.	วิทยาลัยมีโครงการให้นักศึกษา ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดรายได้ระหว่างภาคเรียน.....	2.97	.99	ปานกลาง	9	2.71	1.03	ปานกลาง	9	2.61*
36.	วิทยาลัยพานักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่.....	3.48	.97	ปานกลาง	4	3.28	1.06	ปานกลาง	4	2.00*
37.	อาจารย์ที่ปรึกษามีข้อมูลของนักศึกษาที่ลาออกกลางคันระหว่างเรียน.....	3.49	.89	ปานกลาง	3	3.43	.94	ปานกลาง	3	.66
38.	ผู้บริหารครูอาจารย์ วิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับแนวทางการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ.	3.11	.94	ปานกลาง	8	2.93	1.05	ปานกลาง	7	1.81

เอกสารนี้เป็น
ไม่ว่ากรณีใด

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ข้อ	การปฏิบัติงาน ด้านแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน	ผู้บริหารและ ครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติ n = 140		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	ครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ n = 317		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	t
		\bar{x}_1	S.D. ₁			\bar{x}_2	S.D. ₂			
		39.	ครูอาจารย์ได้ติดตามผล นักศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการ ประกอบอาชีพ.....			3.21	.90				ปาน กลาง	7	2.93	.96	ปาน กลาง	8	3.07*
	รวมค่า	3.37	.71	ปาน กลาง		3.17	.76	ปาน กลาง		2.69*

*p < .05

ตารางที่ 4.12 พบว่า เมื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา กับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ของผู้บริหารและครูอาจารย์ทั้ง 2 กลุ่ม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เกือบทุกข้อ ยกเว้น 4 ข้อ ต่อไปนี้คือ วิทยาลัยจัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา วิทยาลัยประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลทางด้านอาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษามีข้อมูลของนักศึกษาที่ลาออกกลางคันระหว่างเรียน และผู้บริหารครูอาจารย์เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 ผลเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติกับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ด้านสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

ข้อ	การปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการ พยาบาลและหอพัก	ผู้บริหารละ ครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติ n = 140		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำ ดับ ที่	ครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ n = 317		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำ ดับ ที่	t
		\bar{x}_1	S.D ₁			\bar{x}_2	S.D ₂			
		40.	วิทยาลัยจัดให้มีหน่วย บริการสื่อสาร ไปรษณีย์ จดหมายพัสดุ ธนาณัติ โทรเลข.....			3.36	1.07				ปาน กลาง	6	2.99	1.14	ปาน กลาง	5	3.31*
41.	วิทยาลัยจัดให้มีการติดตั้งตู้ โทรศัพท์สาธารณะภายใน	3.47	.99	ปาน กลาง	3	3.06	1.14	ปาน กลาง	4	3.87*
42.	วิทยาลัยจัดบริการให้คำ ปรึกษาแก่นักศึกษาปัญหา ส่วนตัว.....	3.11	1.00	ปาน กลาง	7	2.68	1.02	ปาน กลาง	7	4.15*
43.	วิทยาลัยจัดบริการประกัน อุบัติเหตุให้แก่นักศึกษา...	3.90	.95	มาก	1	3.69	1.03	มาก	1	2.08*
44.	วิทยาลัยจัดบริการด้าน อุปกรณ์ การปฐมพยาบาล และยาสามัญที่จำเป็น.....	3.83	.83	มาก	2	3.55	1.00	มาก	2	3.14*
45.	วิทยาลัยควบคุมเรื่องความ สะอาด คุณภาพ และ ปริมาณราคาอาหาร.....	3.42	.94	ปาน กลาง	4	3.16	1.07	ปาน กลาง	3	2.55*
46.	วิทยาลัยจัดบริการคู้น้ำเย็น ให้แก่นักศึกษาอย่าง เพียงพอ.....	3.39	1.01	ปาน กลาง	5	2.90	1.08	ปาน กลาง	6	4.63*
47.	วิทยาลัยจัดทำข้อมูลราย งานสถิติอุบัติเหตุของ นักศึกษาเป็นปัจจุบัน.....	3.06	1.05	ปาน กลาง	8	2.59	1.05	ปาน กลาง	8	4.50*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

ข้อ	การปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการ พยาบาลและหอพัก	ผู้บริหารและ ครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติ n = 140		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	ครูอาจารย์ ที่ไม่ได้ ปฏิบัติ n = 317		ระ ดับ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	t
		\bar{x}_1	S.D ₁			\bar{x}_2	S.D ₂			
48.	วิทยาลัยจัดให้มีแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่ สาธารณสุขให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ การรักษา สุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา ปีละครั้ง.....	2.97	1.10	ปาน กลาง	9	2.58	1.08	ปาน กลาง	9	3.60*
49.	วิทยาลัยจัดให้มีการฉีด วัคซีนโรคติดต่อประจำปี...	2.52	1.19	ปาน กลาง	10	2.07	1.05	น้อย	10	3.85*
	รวมด้าน	3.30	.77	ปาน กลาง		2.93	.78	ปาน กลาง		4.79*

*p < .05

ตารางที่ 4.13 พบว่า เมื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงาน
สวัสดิการพยาบาลและหอพัก ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา กับครู
อาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวมและรายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็น
ในการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ของผู้บริหารและครูอาจารย์ ทั้ง 2 กลุ่ม แตกต่างกันอย่าง
มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา มีค่า
เฉลี่ยสูงกว่าครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะจากคำถามปลายเปิด

สรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้
ของผู้บริหารและครูอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ด้านงานปกครอง

1. ควรจัดประชุมครูอาจารย์ฝ่ายปกครองร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักศึกษา
2. ควรวางกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับและมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติให้ชัดเจน
3. ควรมีการนิเทศและติดตามผลการปกครองนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. ควรให้ครูอาจารย์ทุกคนมีส่วนช่วยดูแลนักเรียนนักศึกษา
6. ควรมีคณะกรรมการนักศึกษาร่วมร่างระเบียบข้อบังคับและการตัดสินใจ
7. ควรจัดอบรมครูอาจารย์ฝ่ายปกครอง

ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา

1. ควรจัดประชุมครูอาจารย์ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา
2. ควรจัดทำแผนการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมประจำปี
3. ควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยความถนัดและสมัครใจ
4. ควรให้อาจารย์ที่ปรึกษามีส่วนร่วมกิจกรรมที่นักศึกษาได้จัดขึ้น
5. ควรกำหนดช่วงเวลาให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่ปฏิบัติ

ด้านงานโครงการพิเศษ

1. ควรประชุมคณะกรรมการงาน โครงการพิเศษเพื่อสำรวจความต้องการของชุมชน
2. ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานและกำหนดบุคลากรที่จะปฏิบัติโครงการให้ชัดเจน
3. ควรสนับสนุนเงินงบประมาณและยานพาหนะสำหรับออกโครงการ
4. ควรติดตามประเมินผลโครงการเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรค
5. ควรสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่จะปฏิบัติโครงการพิเศษ

ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

1. ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางมาปฏิบัติงาน
2. ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
3. ควรจัดให้มีบริการสารสนเทศเกี่ยวกับอาชีพและแนวทางการศึกษาต่อ

4. ควรจัดตลาดนัดแรงงานและประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อรับสมัครนักศึกษาเข้าทำงาน
5. ควรเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเข้าสู่ตลาดแรงงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
6. ควรจัดให้มีห้องแนะแนวและให้คำปรึกษาเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ
7. ควรจัดอบรมครูอาจารย์แนะแนวอาชีพและจัดหางานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ดำเนินงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

1. ควรจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางมาปฏิบัติงาน
2. ควรจัดให้มีสถานที่สำหรับห้องพยาบาลและมีวัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล
3. ควรจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่นักศึกษา
4. ควรจัดให้ครูอาจารย์ออกไปพบปะสร้างสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของหอพัก
5. ควรจัดอบรมครูอาจารย์งานสวัสดิการพยาบาลและหอพักอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เป็นการวิจัยแบบสำรวจ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลและอภิปรายผลการวิจัยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน คือ ด้านงานปกครอง ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ ด้านงานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน และด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา กับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน

สมมติฐานการวิจัย

ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าทำงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา โดยเป็นผู้บริหาร จำนวน 70 คน และครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาและทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานในฝ่ายงานกิจการนักศึกษา จำนวน 70 คน ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง กับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการศึกษากำหนด

ขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตร YAMANE ได้กลุ่มตัวอย่าง รวม 324 คน โดยการเทียบสัดส่วนเพื่อหาจำนวนกลุ่มตัวอย่างจากประชากร โดยวิธีสุ่มอย่างง่าย รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 464 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือในการวิจัยเป็นแบบสอบถามผู้บริหารและครูอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะของคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check - List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ นำแบบสอบถามตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยการตัดสินใจร่วมของผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ นำข้อเสนอแนะปรึกษากับผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมก่อนนำไปทดลองใช้ และนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงดีแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มผู้บริหารและครูอาจารย์จากวิทยาลัยการอาชีพตรัง จำนวน 30 คน ซึ่งไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่างแล้วนำมาคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาของ Cronbach ได้ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยภาพรวมมีค่า .96 และรายด้านคือ ด้านปกครองมีค่า .87 ด้านกิจกรรมนักศึกษามีค่า .90 ด้านโครงการพิเศษมีค่า .83 ด้านแนะแนวอาชีพและจัดหางาน .89 และด้านสวัสดิการพยาบาลและหอพักมีค่า .90 ตามลำดับ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ขอหนังสือจากบัณฑิตศึกษาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขออนุญาตกรมอาชีวศึกษาเก็บข้อมูลของผู้บริหารและครูอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ 14 แห่ง สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เป็นกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้ และนำหนังสือเสนอต่อกรมอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบสอบถามการวิจัย เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่ได้กำหนดไว้เป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลต่อไป จากแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 464 ชุด ได้รับคืน 457 ชุด คิดเป็น ร้อยละ 98.49 เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์

4. การวิเคราะห์ข้อมูล ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ค่าสถิติร้อยละ ตอนที่ 2 วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (X) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ใช้ค่า t-test โดยใช้โปรแกรม SPSS/PC⁺ นำไปใช้

5.1 สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน โดยเป็นครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการศึกษามีจำนวนมากที่สุด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ดังนี้

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน ผลการวิจัยโดยภาพรวมและรายด้าน การปฏิบัติงานกิจการนักศึกษอยู่ในระดับปานกลาง 4 ด้าน ยกเว้นด้านงานปกครอง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก หากพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า

1.1 ด้านงานปกครอง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บริหารและครูอาจารย์ โดยภาพรวมและรายด้าน การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติสูงสุด โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย 3 ลำดับแรก คือ วิทยาลัยจัดปฐมนิเทศให้กับนักเรียนนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับแนวปฏิบัติของสถานศึกษา รองลงมา คือ ผู้บริหารครูอาจารย์ชี้แจงระเบียบข้อบังคับแนวปฏิบัติต่างๆของสถานศึกษาให้นักศึกษา ทราบ และผู้บริหารครูอาจารย์เอาใจใส่ ดูแล คัดค้านอบรมความประพฤตินักศึกษา ส่วนเรื่องที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางลำดับสุดท้าย คือ วิทยาลัยติดต่อผู้ปกครองและสารวัตรนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาความประพฤตินักศึกษาอยู่เสมอ

1.2 ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บริหารและครูอาจารย์ โดยภาพรวม การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกเรื่อง เรื่องที่มีการปฏิบัติสูงสุด โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย 3 ลำดับแรก คือ วิทยาลัยจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอกโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม รองลงมา คือ ผู้บริหารครูอาจารย์ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ทราบชัดเจน และ วิทยาลัยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาร่วมกันทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ส่วนเรื่องที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เป็นลำดับสุดท้าย คือ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มให้เวลาในการให้คำปรึกษาเพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสาร 1.3 ด้านงานโครงการพิเศษ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บริหารและครูอาจารย์ โดยภาพรวม การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกเรื่อง เรื่องที่มีการปฏิบัติสูงสุด โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย 3 ลำดับแรก คือ ผู้บริหารและครูอาจารย์ตรวจตราดูแลพฤติกรรมของนักศึกษาเพื่อป้องกันการก่อ

ความไม่สงบในสถานศึกษา รองลงมา คือ วิทยาลัยมีมาตรการกวดขันในการติดตามดูแลนักศึกษา ต่อการใช้ยาเสพติด และนักศึกษาร่วมรณรงค์การปลอดสารเสพติดในโครงการโรงเรียนสีขาว ส่วนเรื่องที่มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางเป็นลำดับสุดท้าย คือ นักศึกษาร่วมรณรงค์การใช้ สิ่งอุปโภคบริโภคอย่างประหยัด

1.4 ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติของ ผู้บริหารและครูอาจารย์ โดยภาพรวม การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกเรื่อง เรื่องที่มีการปฏิบัติสูงสุด โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย 3 ลำดับแรก คือ จัดบริการกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างเพียงพอ รองลงมา คือ วิทยาลัยจัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา และครูอาจารย์พานักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ส่วนเรื่องที่มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางลำดับสุดท้าย คือ วิทยาลัยมีโครงการให้นักศึกษาปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดรายได้ระหว่างภาคเรียน

1.5 ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติของ ผู้บริหารและครูอาจารย์ โดยภาพรวม การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกเรื่อง เรื่องที่มีการปฏิบัติสูงสุด โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย 3 ลำดับแรก คือ วิทยาลัยได้จัดบริการประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษา รองลงมา คือ วิทยาลัยการจัดบริการด้านอุปกรณ์ การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และวิทยาลัยควบคุมเรื่องความสะอาด คุณภาพและปริมาณราคาอาหารการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนเรื่องที่วิทยาลัยจัดทำข้อมูลรายงานสถิติอุบัติเหตุของนักศึกษาเป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับต่ำ

สรุปความคิดเห็นของผู้บริหารและ ครูอาจารย์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและ ครูอาจารย์ อยู่ในระดับปานกลาง 4 ด้าน ยกเว้น ด้านงานปกครอง ระดับมาก

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน ผลการวิจัย โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

หากพิจารณาแต่ละด้านพอสรุปได้ว่า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น 2.1 ด้านงานปกครอง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานปกครองระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา กับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวม พบว่า แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า แตกต่างกันเกือบทุกข้อ

ยกเว้น ข้อ 4 คือ ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ไม่แตกต่างกัน

2.2 ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวม แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า แตกต่างกันเกือบทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 15, 16, 17, 18 ได้แก่ วิทยาลัยจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอกโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม วิทยาลัยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มให้เวลาในการให้คำปรึกษาเพียงพอ และวิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้เหตุผลในการตัดสินใจไม่แตกต่างกัน

2.3 ด้านงานโครงการพิเศษ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานโครงการพิเศษ ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวม แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า แตกต่างกันเกือบทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 22, 23 และข้อ 30 ได้แก่ ผู้บริหารครูอาจารย์ตรวจตราดูแลพฤติกรรมของนักศึกษาเพื่อป้องกันการก่อความไม่สงบในวิทยาลัย เรื่องวิทยาลัยมีมาตรการกวดขันในการติดตามดูแลนักศึกษาต่อการใช้จ่ายเสพติด และนักศึกษาร่วมณรงค์การปลอดสารเสพติดในโครงการโรงเรียนสีขาว ไม่แตกต่างกัน

2.4 ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวม แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า แตกต่างกันเกือบทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 32, 33, 37 และข้อ 38 ได้แก่ วิทยาลัยจัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา วิทยาลัยประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลทางด้านอาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษามีข้อมูลของนักศึกษาที่ลาออกกลางคันระหว่างเรียน และผู้บริหารครูอาจารย์เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพ ไม่แตกต่างกัน

2.5 ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวมและรายข้อแตกต่างกัน

สรุปความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและ ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สงขลา วิทยาลัยเทคนิค การอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา มีการปฏิบัติมากกว่าครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

5.2 การอภิปรายผล

การอภิปรายผลการวิจัย ผู้วิจัยจะอภิปรายผลที่ได้จากการค้นพบจากการวิจัยในประเด็นที่น่าสนใจและสำคัญ ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิจัยครั้งนี้ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานะโดยตำแหน่งเป็นผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้เป็นหัวหน้าปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ประกอบด้วย หัวหน้างานปกครอง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา หัวหน้างานโครงการพิเศษ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก กับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เป็นชายมากกว่าหญิง มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรม มีอายุราชการ การดำรงตำแหน่งตามสภาพการปฏิบัติหน้าที่ต่ำกว่า 10 ปี โดยส่วนใหญ่เป็นครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการศึกษามีจำนวนมากที่สุด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ กรมอาชีวศึกษา ดังนี้

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา โดยภาพรวม พบว่า การปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ เพราะว่าการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา จะให้ประสิทธิผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษา ก็คือ บุคลากรในสถานศึกษาเป็นประการสำคัญนั่นเอง จะเห็นได้ว่ากลุ่มผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา มีจำนวนน้อยกว่ากลุ่มครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผู้ตอบแบบสอบถามในข้อเสนอแนะว่า การขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนมากในแต่ละสถานศึกษา ประกอบกับกรมอาชีวศึกษาได้ใช้ระเบียบการเรียนการสอนให้ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานต่าง ๆ นอกเหนือจากปฏิบัติการสอนปกติแล้วต้องมีคาบการสอนอย่างน้อย 28 คาบต่อสัปดาห์ เช่นเดียวกับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการศึกษามีคาบการสอนอย่างน้อย 36 คาบต่อสัปดาห์ โดยปกติครูอาจารย์มีภารกิจหลักที่หนักมากอยู่แล้ว ยังมีหน้าที่เพิ่มเติมหลายหน้าที่ทำให้การปฏิบัติงานเหล่านั้นขาดประสิทธิภาพ ควรมีการประชาสัมพันธ์และการฝึกอบรมงานกิจการนักศึกษาให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมได้ทราบถึงแนวปฏิบัติและวิธีการดำเนินงานกิจการนักศึกษา สอดคล้องกับความเห็นของ ไพโรจน์ บุณยะโรจน์ (2533 : 178) ที่กล่าวว่าปัญหาด้านบุคลากรเป็นปัญหาที่สำคัญ ซึ่งสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาประสบอยู่ เนื่องจากสถานศึกษาขาดอัตราตำแหน่งบุคลากรที่

ทำงานพิเศษ เช่นงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานปกครองนักศึกษา และงานสวัสดิการพยาบาลเป็นต้น จึงได้จัดให้บุคลากรที่ทำหน้าที่สอนวิชาชีพมาปฏิบัติหน้าที่เหล่านี้ น่าจะเป็นเหตุผลประการแรก เหตุผลประการที่สอง คือ งานกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานที่อยู่นอกเหนือจากชั้นเรียนปกติ ที่สถานศึกษาจัดบริการให้กับนักศึกษา ได้พัฒนาความรู้ ความคิด และทักษะต่าง ๆ เพื่อให้รู้จักตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถนำความรู้ความเข้าใจในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเสริมสร้างชีวิตและสังคมให้ดีขึ้น การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวสอดคล้องกับ เมธี ปิณฑนันทน์ (2525 : 2) ในการดำเนินการหรือการบริหารงานไปด้วยดีโดยร่วมกับผู้อื่นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้นั้นต้องมีทั้งศาสตร์และศิลป์ และผลสรุปการสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2541 ได้ข้อสรุปว่าการขยายโอกาสการศึกษาทางสาขาวิชาชีพได้ขยายอย่างรวดเร็วตามนโยบายของรัฐ เป็นสิ่งที่กรมอาชีวศึกษาต้องรับภาระเพิ่มขึ้น ยิ่งในสถานการณ์ที่เศรษฐกิจมีปัญหาอยู่ในขณะนี้ ทำให้ถูกต้องงบประมาณย่อมกระทบอย่างมากต่อสถานศึกษา โดยเฉพาะปัญหาการบริหารและการจัดการมากขึ้น (กรมอาชีวศึกษา. 2540 : 3) แต่การจัดการอาชีวศึกษายังต้องดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาในสภาพปัจจุบัน ไม่ค่อยประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากครูอาจารย์มีการรับมิดชอบมาก ขาดงบประมาณสนับสนุน และวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (กรมอาชีวศึกษา. 2540 : 18) จึงมีส่วนทำให้การปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาของผู้บริหารและครูอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ การปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับ ผลการวิจัยของ สงวน นิธากร (2540 : 121) ที่ศึกษาการบริหารกิจการนักศึกษาวិชาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานของวิทยาลัยในงานกิจกรรมนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ยกเว้นงานปกครองซึ่งปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับผลการวิจัยของ พัทรินทร์ สิ้นไชย (2537 : 61) ที่ศึกษาพบว่า การปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กลุ่มภาคใต้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับผลการวิจัยของ จรรยา กุ่ยยอดยิ่ง (2539 : 44) ที่ศึกษาพบว่า การศึกษาปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา กลุ่มภาคใต้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 : 107) ที่ศึกษาพบว่า ปัญหาในการปฏิบัติของฝ่ายกิจการนักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับผลการวิจัย ของ ผดุง แก้วสกุลณี (2542 : 41) ที่ศึกษาพบว่า ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันราชภัฏภูเก็ต โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และจะกล่าวถึงในรายละเอียดแต่ละด้านได้ดังนี้

1.1 ด้านงานปกครอง ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นว่า การปฏิบัติงานด้านนี้อยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยนี้อาจเป็นเพราะว่าสถาบันการศึกษาเป็นสถาบันทางสังคมที่ประกอบด้วยสมาชิกคือ ผู้บริหารครูอาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ความแตกต่างระหว่างบุคคลจะก่อให้เกิดปัญหาทางสังคมได้ สิ่งที่จะช่วยลดความแตกต่างหรือปัญหาได้คือระเบียบวินัย เป็นกฎเกณฑ์ที่ทุกคนในสถานศึกษาพึงยึดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นกรอบป้องกันกำกับดูแล ไม่ให้นักศึกษาแสดงพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ออกมา ในส่วนของสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาตลอดเวลาที่ผ่านมามักมีปัญหาหลายประการ เช่น ความวุ่นวายในสถานศึกษา การทะเลาะวิวาท การยกพวกตีกัน และที่พบมากที่สุดเกี่ยวกับการแต่งกายผิดระเบียบ จะเห็นได้ว่าพฤติกรรมของนักศึกษอาชีวศึกษา มีลักษณะของความก้าวร้าวและชอบใช้ความรุนแรง (แสงเดือน ดันตกานต์. 2525 : 2) วิทยาลัยเทคนิคเป็นสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนทางด้านอาชีพ ได้นำสภาพความแตกต่างและปัญหาดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางเพื่อหามาตรการ ในการป้องกันและลดปัญหา โดยการออกกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากพิจารณารายชื่อผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานปกครอง ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ

1. จัดปฐมนิเทศให้แก่นักศึกษาใหม่เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับแนวทางปฏิบัติของสถานศึกษาปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เป็นเพราะว่าก่อนเปิดให้มีการเรียนการสอนนั้น ทางสถานศึกษาที่สังกัดกรมอาชีวศึกษา ได้จัดให้นักศึกษาเข้าฝึกอบรมในโครงการ คือ การเข้าฝึกอบรมเข้มและการปฐมนิเทศของนักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ เกี่ยวกับระเบียบวินัยที่เป็นแบบแผนของความประพฤติที่ครูและนักศึกษาร่วมกันกำหนดขึ้น เพื่อให้สมาชิกในสถานศึกษาควบคุมตนเอง หากทุกคนสามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ ย่อมทำให้สมาชิกของสถานศึกษาอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ในการดำเนินงานปกครองในสถานศึกษาที่สังกัดกรมอาชีวศึกษา ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานปกครอง คือ ดูแลปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา ประสานงานกับครูอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา สารวัตรนักเรียนและนักศึกษา เจ้าหน้าที่บ้านเมือง ตลอดจนลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : อดสำเนา) ในเรื่องเดียวกันนี้กรมอาชีวศึกษาใช้มาตรการดัดเคเนนความประพฤติหรือนักศึกษาในสถานศึกษา พ.ศ. 2522 และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกวดลงโทษหรือนักศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2522 (กรมอาชีวศึกษา. 2530 : 578-582) ในการควบคุมแก้ไขและป้องกันพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของนักศึกษา ช่วยวางแผนในการปรับปรุงตัวที่ดีที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมและระเบียบของสังคม

2. เรื่องที่ผู้บริหารครูอาจารย์ซึ่งแจ้งระเบียบข้อบังคับแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้กับนักศึกษาทราบชัดเจน ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้การศึกษอบรมสั่งสอน เพื่อให้ให้นักศึกษาเป็นพลเมืองของชาติ เป็นไปตามหลักการปรัชญาของกรมอาชีวศึกษา ที่มุ่งเสริมสร้างให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่มี ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศวิชา ใช้เวลาให้เกิดคุณค่า สามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไป สอดคล้องกับ สงวน นิชากร (2540 : 96 - 97) ที่พบว่า วิทยาลัยออกกระเปียบแนวปฏิบัติข้อบังคับต่าง ๆ ของวิทยาลัยไว้ในคู่มือนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน

3. ผู้บริหารครูอาจารย์เอาใจใส่ดูแลเด็กเดือนอบรมความประพฤติของนักศึกษา ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะว่าการปลูกฝังให้นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้มีการรณรงค์ ในด้านต่าง ๆ เหล่านี้มาตลอด เพื่อแก้ปัญหาที่นักศึกษาหลายคนทำร้ายร่างกายกันนับว่าเป็นปัญหาใหญ่ของกรมอาชีวศึกษาในสถานศึกษากลุ่มภาคกลาง จากนโยบายการรณรงค์ในเรื่องดังกล่าวทำให้ครูอาจารย์ ตื่นตัวในการอบรมให้นักศึกษามีความพร้อมทางด้านทักษะเยี่ยม เปี่ยมด้วยความรู้และคุณธรรม ในการที่จะให้นักศึกษาออกไปประกอบอาชีพและดำรงชีพอย่างมีความสุข ดังที่ พันัส หันนาคินทร์ (2524 : 116) กล่าวว่า จริยธรรมและค่านิยมอันดีงามนั้นเป็นสิ่งที่ต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นแก่นักศึกษาตลอดเวลา และจะได้ผลดีเป็นอย่างยิ่งหากได้กระทำอย่างต่อเนื่อง สำหรับเรื่องที่เป็นค่าเฉลี่ยต่ำสุดการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ วิทยาลัยติดต่อกับผู้ปกครองและสารวัตรนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาความประพฤติของนักศึกษาอยู่เสมอ ทั้งนี้อาจเนื่องจากการขาดอัตรากำลังครูอาจารย์ที่จะทำหน้าที่ด้านงานปกครอง และครูอาจารย์ส่วนใหญ่มีหน้าที่หลายอย่างมากเกินไป ทำให้มีเวลาในการติดตามดูแลการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษาได้ไม่เต็มที่นั่นเอง ซึ่งสอดคล้องกับ ผดุง แก้วสกุลณี (2542 : 49) ที่กล่าวว่า บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในงานดังกล่าว มีภารกิจในความรับผิดชอบมาก จึงไม่มีเวลาที่ทุ่มเทให้แก่งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ พรสวัสดิ์ เลิศวิทยาวิวัฒน์ (2541 : 73) ได้เสนอข้อแนะนำว่าผู้บริหารควรจัดอบรมครูที่ปรึกษาครูประจำชั้นและตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการรักษา ระเบียบวินัยในโรงเรียน ในการอบรมดูแลนักเรียนด้วยความรักความเข้าใจและติดตามพฤติกรรมของนักเรียนให้รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน และเช่นเดียวกับ จรรยา กุ่ยยอดยิ่ง (2539 : 69) ได้เสนอแนะว่าควรจัดอบรมครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง วางกฎเกณฑ์ และระเบียบวินัยปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านปกครองให้ชัดเจน และควรให้ครูอาจารย์ทุกคนมีส่วนช่วยดูแลนักศึกษา หากสถานศึกษาให้ความสำคัญในการปฏิบัติในด้านนี้ให้มากขึ้น ก็ย่อมจะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาที่สถานศึกษาผลิตออกมามีคุณภาพมากขึ้น

เอกสารอ้างอิง: 1.2 ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงาน

งานกิจกรรมนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการเรียนการสอนในสถานศึกษานั้นต้องจัดประสบการณ์ต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา ซึ่งงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งใน

การพัฒนา เสริมสร้างบุคลิกภาพและสมรรถภาพในด้านต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นในตัวนักศึกษา นอกเหนือจากการฟังคำบรรยายในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว เพื่อที่จะได้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ ช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอน และเป็นเครื่องผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนได้ (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2528 : 134 - 135) หากพิจารณารายชื่อผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ

1. การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอกโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมปกติสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษามีการจัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษาเป็นการแข่งขันกีฬาน้อยๆ และกีฬาภายนอกสถานศึกษาซึ่งปัจจุบัน ได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ในแต่ละภาค โดยกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ถือว่าเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมด้านกีฬาให้เยาวชนในสถานศึกษา ให้มีสุขภาพดีมีใจรักในการเล่นกีฬาเป็นการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญ (ชวน หลีกภัย. 2543 : คำกล่าวเปิดงาน) สอดคล้องกับแนวคิดของ ผกา บุญเรือง (อ้างใน พรสวรรค์ เลิศวิทยาวิวัฒน์ 2541 : 67) ที่กล่าวถึงคุณค่าที่ได้จากการจัดกิจกรรมนักเรียน ช่วยให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนและก่อความเข้าใจในตนเองว่า มีความถนัด ความสนใจ ความสามารถและทักษะพิเศษ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ความสามัคคีที่เกิดขึ้นในหมู่นักเรียน

2. ผู้บริหารครูอาจารย์ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษาทราบชัดเจน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต้องมีการวางแผนงานประชุมปรึกษาหารือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษาร่วมกับองค์กรต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นในสถานศึกษา เพื่อกำหนดขั้นตอน การดำเนินงาน การปฏิบัติ การที่ชัดเจนให้เป็นแนวเดียวกัน สอดคล้องกับ นางสาวอัญชลี ชัชวาลย์ (2540 : 35) กล่าวว่า เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความรู้ความสามารถและเป็นศูนย์กลางพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดและประสบการณ์ระหว่างมวลสมาชิก

3. วิทยาลัยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักทำงานเป็นกลุ่ม การจัดตั้งองค์การต่าง ๆ เช่น องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ร.ท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ค.ท.) องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ก.ท.) และองค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ศ.ท.) เป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้มีการเลือกคณะกรรมการบริหารองค์การต่างๆ ประกอบด้วย นายกองกิจการ รองนายกองกิจการ เลขานุการ เภรบุญญิก ประชาสัมพันธ์ ปฏิคม และนายทะเบียน (กรมอาชีวศึกษา. 2535 : อัดสำเนา) ช่วยในส่งเสริมและสร้างภาวะผู้นำ ปลุกฝังความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต การทำงานเป็นหมู่คณะสามารถออกไปประกอบอาชีพตามความถนัดต่อไป

สำหรับเรื่องที่เป็นค่าเฉลี่ยต่ำสุดการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มให้เวลาในการให้คำปรึกษาเพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับ สงวน นิธากร (2540 : 157 - 158) ที่ศึกษาพบว่า การบริหารงานกิจการนักศึกษามีปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ คือ การที่ครูอาจารย์ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานกิจการศึกษามีงานหลายหน้าที่ ทำให้ไม่มีเวลาในการให้คำปรึกษาเพียงพอ การขาดอัตรากำลังครูอาจารย์ในงานกิจการนักศึกษา และขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวจึงไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ดังนั้นวิทยาลัยควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้มากขึ้น โดยใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาครูอาจารย์ที่ปรึกษา เกิดความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษามากขึ้น และควรจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน เพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการของนักศึกษามากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้งานกิจกรรมเป็นงานที่สนับสนุนให้วิทยาลัยสามารถผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ มีความสามารถ มีคุณธรรม และความประพฤติที่ดีงามตลอดจนเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

1.3 ด้านงานโครงการพิเศษ ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานโครงการพิเศษอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่างานโครงการพิเศษเป็นงานที่ทำตามนโยบายของรัฐบาล ต้องร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : 5) การดำเนินงานโครงการพิเศษในสถานศึกษาสังกัด กรมอาชีวศึกษานั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาสังคมการอยู่ดีกินดีของประชาชน ในขณะเดียวกัน เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ และปลูกฝังค่านิยมที่ดีให้กับนักศึกษา สร้างความรักความผูกพันกับชุมชน และนำความรู้ความสามารถไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับ ทรงศิลป์ ไชยพิทย์ (2540 :130) กล่าวว่าปัญหาในการปฏิบัติงานดังกล่าวจะเกี่ยวกับระบบการจัดการเรียนการสอนที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการนำนักศึกษาและครูอาจารย์ หรือบางครั้งต้องใช้เวลาหลายวันติดต่อกันประมาณ 1 - 2 สัปดาห์ หรือ 8- 12 ชั่วโมงต่อวัน ในการปฏิบัติโครงการนั้น ๆ ทำให้ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาและครูอาจารย์น้อย หากพิจารณารายชื่อผลการวิจัย พบว่าผู้บริหารและครูอาจารย์มีความเห็นว่า การปฏิบัติงานโครงการพิเศษ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ

1. ผู้บริหารครูอาจารย์ ตรวจตราดูแลพฤติกรรมของนักศึกษา เพื่อป้องกันการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา สอดคล้องกับโครงการอาชีวะสัมพันธ์ (กองทัพบก : บทสัมภาษณ์) จัดให้นักศึกษาที่ก่อเหตุทะเลาะวิวาทและยกพวกตีกันมาเข้าค่ายรวมกัน โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมที่ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความผูกพันต่อกัน ทำให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันและช่วยลดปัญหาดังกล่าวในที่สุด

2. วิทยาลัยมีมาตรการกวดขันในการติดตามดูแลนักศึกษาต่อการใช้จ่ายเสพติดในสถานศึกษา สารเสพติดในสถานศึกษาถือว่าเป็นงานนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กรม กองต่าง ๆ ถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จัดเตรียมมาตรการต่าง ๆ เพื่อบรรลุมวลประสงศ์ เช่น จัดโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการโรงเรียนสีขาว โครงการปลอดสารเสพติดในสถานศึกษา โดยให้ทุกส่วนราชการร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการอย่างจริงจังในระดับสถานศึกษา ผู้ที่ตกเป็นเหยื่อมากที่สุด คือ นักศึกษาในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา เพราะเป็นวัยอยากรื้ออยากลอง จึงประสงศ์ให้กรมอาชีวศึกษาได้ดำเนินงานโครงการนี้อย่างจริงจัง (สำนักงานเลขาธิการกรม. 2542 : อดสำเนา)

3. นักศึกษาร่วมรณรงค์การปลอดสารเสพติดในโครงการโรงเรียนสีขาว ดังกรมอาชีวศึกษาได้จัดโครงการปลอดสารเสพติดในสถานศึกษา โดยรับน้ำหนักพระปรีสัถ์พระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาทั่วประเทศทำการขยายผลในการร่วมรณรงค์ต่อต้านสารเสพติดกับนักศึกษาในวันที่ 4 มิถุนายน 2542 (กรมอาชีวศึกษา. 2542 : อดสำเนา)

สำหรับเรื่องที่เป็นค่าเฉลี่ยต่ำสุดการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ นักศึกษาร่วมรณรงค์การใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอย่างประหยัด กรมอาชีวศึกษาได้ออกมาตรการประหยัดงบประมาณโดยเสนอแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานต่าง ๆ การปิด - เปิดดวงไฟ การใช้เครื่องปรับอากาศ การประหยัดน้ำประปา การใช้โทรศัพท์ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (กรมอาชีวศึกษา. 2541 : 2) แต่ในทางปฏิบัติจริงนักศึกษาได้สัมผัสน้อย เนื่องจากการสื่อสารสัมพันธ์ไม่เพียงพอและทั่วถึง การเร่งปลูกฝังจิตสำนึกให้บรรลุผลยังน้อย ดังนั้นหากผู้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนักและเร่งปรับปรุงแก้ไขมาตรการดังกล่าว จะทำให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปลูกจิตสำนึกให้กับเยาวชนของชาติต่อการกอบกู้ภาวะวิกฤตเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

1.4 ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เป็นกระบวนการหรือกรรมวิธีในการช่วยให้คนรู้จักและเข้าใจตนเองสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และตัดสินใจได้อย่างชาญฉลาดให้เป็นประโยชน์ทั้งตนเองและผู้อื่น ดังสวัสดิ์ สุวรรณอักษร (2525 : 166) กล่าวว่า เป็นการบริการเกี่ยวกับการสำรวจรายบุคคล เพื่อทราบความต้องการที่แท้จริง เช่น ความรู้ความสามารถ ความถนัดและความสนใจ ช่วยให้เขามองเห็นแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างชัดเจน สอดคล้องกับผลการวิจัย ของสงวน นิชากร (2540 : 161) พบว่า ความคิดเห็นของนักศึกษาการปฏิบัติงานด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน แต่สภาพความเป็นจริงแล้วในสถานศึกษาการจัดบริการด้านแนะแนวนั้นควรปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เนื่องจากเป็นแนวทางการช่วยเหลือให้นักศึกษารู้จักและเข้าใจตนเองสภาพแวดล้อม

และสามารถวางแผนการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง นำศักยภาพที่มีอยู่ มาพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองสังคมโดยรวม โดยเฉพาะการศึกษาด้าน อาชีวศึกษานั้นงานแนะแนวมีบทบาทมาก นักศึกษาต้องการรับบริการแนะแนวอาชีพหรือการศึกษาต่อ ดังกรมอาชีวศึกษามีนโยบายชัดเจนที่มุ่งเน้นการสมัครงานหรือการทำงานเพื่อหารายได้ พิเศษระหว่างเรียน และได้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและ อาชีพในท้องถิ่น ให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน หากพิจารณารายชื่อผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ที่มี ค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ

1. วิทยาลัยจัดบริการกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างเพียงพอ ซึ่งนโยบายรัฐบาลได้อนุมัติวงเงินเพิ่มมากขึ้นเป็น 5,000 ล้านบาท สนับสนุนกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในสถานศึกษาดำเนินการ และให้บริการนักศึกษาตั้งแต่ปี 2539 เป็นต้นมา ทำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองตามศักยภาพแห่งปัจเจกได้อย่างแท้จริงโดยใช้บริการกองทุนดังกล่าว (สมศักดิ์ ปริศนานันทกุล. 2542 : บทสัมภาษณ์)

2. วิทยาลัยจัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา ซึ่งลักษณะงานดังกล่าวเป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเบื้องต้น เนื่องจากนักศึกษาเป็นผู้ใกล้ชิดกับอาจารย์ที่ปรึกษามากที่สุด ไม่ว่าข้อมูลด้านส่วนตัว สุขภาพ ความสามารถพิเศษ เวลาเรียนการลงทะเบียนรายวิชาและผลการเรียน ตลอดจนการเข้าสังกัดชมรมต่าง ๆ โดยประสานกับงานทะเบียนและงานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงานในสถานศึกษา ดังนโยบายกรมอาชีวศึกษาได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการศึกษาและบริการจัดหางานแก่นักศึกษา เช่น การจัดงานวันพบแรงงาน จัดตลาดนัดแรงงาน ดังนั้นประวัติของนักศึกษาต้องแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นที่สถานประกอบการใช้ในการพิจารณา

3. อาจารย์ที่ปรึกษามีข้อมูลของนักศึกษาที่ลาออกกลางคันระหว่างเรียน จากภาวะเศรษฐกิจที่กำลังประสบอยู่ส่งผลให้นักศึกษาต้องออกกลางคันเป็นจำนวนมาก จนทำให้เกิดการชะงักต่อการพัฒนากำลังคนของชาติสำหรับรายละเอียดและขั้นตอนในการกู้ยืมเงินกองทุนนั้น นักศึกษาต้องแจ้งข้อมูลต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว รายได้ของครอบครัว สัญญาค้ำประกัน การอนุมัติเงินงวด ผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษา การออกหรือจบการศึกษา ตลอดจนการชำระเงินคืน (กองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา. 2542 : ระเบียบ) กิจกรรมดังกล่าวทำให้นักศึกษาต้องติดต่อดำเนินพันธกิจกับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานตลอดเวลา

เท่าที่เห็น ไม่น่าจะยากให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น สำหรับเรื่องที่เป็นค่าเฉลี่ยค่าสุดการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ กรณีเรื่องวิทยาลัยมี

โครงการให้นักศึกษาปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดรายได้ระหว่างภาคเรียน เนื่องจากวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ทำให้ผลที่เกิดขึ้นต่อนักศึกษามีน้อย ประกอบกับ

มีความยุ่งยากในการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานพัสดุ ถ้าสถานศึกษาวางแผนงานและโครงการให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน ย่อมส่งผลให้นักศึกษามีโอกาสมากขึ้นและไม่ต้องออกกลางคันในระหว่างเรียนจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจที่กำลังประสบอยู่

1.5 ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการภายในสถานศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา การจัดเรื่องน้ำดื่มดูแลร้านอาหารและคุณภาพอาหาร ให้บริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาในหอพัก อำนวยประโยชน์และให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสถานศึกษาอย่างมีความสุข เกิดความมั่นใจในสวัสดิภาพและมีความผูกพันต่อสถาบันมากยิ่งขึ้น ลักษณะดังกล่าวต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ พัชรินทร์ สิ้นไชย (2539 : บทคัดย่อ) ปัญหาการปฏิบัติงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักตามทัศนะนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา กลุ่มภาคใต้ พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่เป็นด้านการดำเนินการให้บริการไม่ทั่วถึงและเพียงพอกับความต้องการแก่นักศึกษา ขาดครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ด้านปฐมพยาบาล และทุนการศึกษา มีน้อย หากพิจารณารายชื่อผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ

1. วิทยาลัยจัดบริการประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษา จากสภาพความเจริญทางด้านคมนาคมในปัจจุบัน มีการใช้รถยนต์พาหนะในการขับขี่มากทำให้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นเป็นเงาตามตัวเช่นเดียวกัน ก่อความสูญเสียแก่อวัยวะชีวิตและทรัพย์สินอย่างมากมาย ส่งผลต่อการเรียนการสอนของนักศึกษา ดังนั้นวิทยาลัยได้จัดการประกันให้กับนักศึกษาเพื่อลดภาระและสร้างหลักประกันดังกล่าว

2. วิทยาลัยจัดบริการด้านอุปกรณ์การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น จะพบว่าการจัดการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษานั้นส่วนใหญ่จะเน้นทางภาคการปฏิบัติที่มีเครื่องจักรกล การทำงานในภาคสนามกลางแจ้งที่อาจจะเกิดอันตรายได้ตลอดเวลาต่อนักศึกษา การเตรียมยาสามัญพื้นฐานประจำตึกอาคารเรียนหรือ โรงฝึกงานนับว่าเป็นสิ่งจำเป็น

3. วิทยาลัยควบคุมเรื่องความสะอาดคุณภาพและปริมาณราคาอาหาร สภาพสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษามีส่วนต่อความรู้สึกที่ดีและเป็นปัจจัยเสริมต่อการเรียนการสอน การปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมโดยใช้กระบวนการ 5 ส. ปฏิบัติการในสถานศึกษา คือ สะอาด สะอาด สะดวก สบาย และสุขลักษณะ

งานเป็นกิจนิสัยให้กับนักศึกษาตลอดไปให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้ง สำหรับเรื่องที่เป็นค่าเฉลี่ยต่ำสุดการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ เรื่อง วิทยาลัยจัดให้มีการฉีดวัคซีนโรคติดต่อประจำปี ด้วยจำนวนนักศึกษาในแต่ละสถานศึกษา มีจำนวนมาก และครูอาจารย์ที่มีจำกัดไม่เพียงพอและสมดุลย์กัน ทำให้การประสานงานและติดต่อกับหน่วยงาน

และครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา แต่เมื่อพิจารณาระดับการปฏิบัติพบว่า โดยภาพรวมและรายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางไม่แตกต่างกัน ยกเว้น งานปกครองระดับปฏิบัติแตกต่างกัน โดยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษามีความคิดเห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมาก แต่ครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการศึกษามีความคิดเห็นว่าปฏิบัติในระดับปานกลางซึ่งแตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านมีระดับการปฏิบัติแตกต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นเดียวกัน โดยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา เป็นกลุ่มที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาโดยตรงในสถานศึกษา ต้องคิดและเตรียมวางแผนงานขั้นตอนต่างๆ การดำเนินการ การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ย่อมทำให้ทราบและเข้าใจถึงแนวทางและวิธีการทำงานที่ชัดเจน ในขณะที่กลุ่มครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการศึกษานั้นส่วนใหญ่จะทำหน้าที่การสอนแต่เพียงอย่างเดียว ความลึกซึ้งและชัดเจนต่อการปฏิบัติงานกิจการศึกษาย่อมแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ของ สุรจิตดา โพธิบุตร (2533 : 140) ที่พบว่า ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9 มีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัย ของ สวงวน นิชากร (2540 : 177) ที่พบว่า ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา มีความคิดเห็นที่ไม่แตกต่างกัน รายละเอียดแต่ละด้านปรากฏดังนี้

2.1 ด้านงานปกครอง ผลการวิจัย พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ปกครอง ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวมแตกต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษามีความคิดเห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมาก แต่ครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการศึกษามีความคิดเห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางแตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่างานปกครองซึ่งเกี่ยวข้องกับตัวบุคคลที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาทางสังคมได้ สิ่งที่จะช่วยลดความแตกต่างหรือปัญหาได้นั้น คือ ระเบียบวินัย การรักษาระเบียบวินัยในสังคมเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะทำให้สังคมมีความสงบเรียบร้อยเป็นกฎเกณฑ์ที่ทุกคน โดยเฉพาะสถานศึกษาพึงยึดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อใช้เป็นกรอบป้องกันกำกับดูแลไม่ให้นักศึกษาแสดงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ การป้องกันและลดปัญหาดังกล่าวต้องเข้าใจสภาพความเป็นจริงและธรรมชาติหรือความต้องการของเด็กในวัยต่าง ๆ อย่างถูกต้อง การให้ความใกล้ชิดให้ความรักความเห็นอกเห็นใจและต้องสร้างศรัทธา ความเชื่อถือและความไว้วางใจให้เกิดขึ้นเป็นที่เคารพของนักศึกษา ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและหัวหน้างานปกครองเป็นกลุ่มที่มีหน้าที่โดยตรงตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา 2529 หัวหน้างานปกครองเป็นบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในงานดังกล่าว โดยทั่วไปจะทำหน้าที่การสอนควบคู่กับงานด้านปกครองและงานอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับ ผดุง แก้วสกุลณี (2542 : 49) พบว่า การขาดอัตรากำลังครูอาจารย์ที่จะทำหน้าที่และครูอาจารย์ส่วนใหญ่มีหน้าที่หลายอย่างมากเกินไป ทำให้มีเวลาในการติดตามดูแลในการแก้ปัญหาของนักศึกษาได้ไม่เต็มที่ไม่มีเวลาที่ทุ่มเทให้แก่งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะที่ครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งทำหน้าที่การสอนเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นทำให้ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ทั้ง 2 กลุ่มแตกต่างกัน เช่นเดียวกับ สุรจิตตา โทธิบุตร (2533 : 140) ที่พบว่า ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการศึกษาแตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ ครูอาจารย์ทั้ง 2 กลุ่ม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ยกเว้น ข้อ 4 ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษา แตกต่างกันไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เนื่องจากทั้งผู้บริหารและครูอาจารย์ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม มีระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ ซึ่งส่วนใหญ่ได้ประพฤติและปฏิบัติเป็นแบบอย่างตามที่สังคมพึงคาดหวังตลอดมา

2.2 ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวมแตกต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยทั้ง 2 กลุ่มมีความคิดเห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะว่าผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาได้ให้ความสำคัญงานกิจกรรมนักศึกษาถือว่ามีความสำคัญยิ่งในการพัฒนา เสริมสร้างบุคลิกภาพและสมรรถภาพในด้านต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นในตัวนักศึกษา นอกเหนือจากการฟังคำบรรยายในห้องเรียนเพื่อที่จะได้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ ช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอน และเป็นเครื่องผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนได้ (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2528 : 134 - 135) คุณค่าที่ได้จากการจัดกิจกรรมนักศึกษา ช่วยให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาและก่อความเข้าใจในตนเองว่า มีความถนัด ความสนใจ ความสามารถและทักษะพิเศษ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่นักศึกษา ในการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาขึ้นอยู่กับความพร้อมปัจจัยทางการบริหาร สอดคล้องกับงานวิจัย ของ ผดุง แก้วสกุลณี(2542 : 25) ที่กล่าวว่า บุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการดำเนินการ ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการศึกษาย่อมตระหนักและเข้าใจกระบวนการของงานกิจการศึกษาก่อนอย่างดี และเห็นความสำคัญมากกว่าครูอาจารย์

ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่งานกิจการนักเรียนนักศึกษา และเป็นเหตุผลให้ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ ครู-อาจารย์ทั้ง 2 กลุ่ม แตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด ข้อ สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ยกเว้น 4 ข้อ ต่อไปนี้คือ ข้อ 15 วิทยาลัยจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอกโดยให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วม ข้อ 16 วิทยาลัยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมรู้จักทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ข้อ 17 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มให้เวลาในการให้คำปรึกษาเพียงพอ และข้อ 18 วิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้เหตุผลในการตัดสินใจ แตกต่างกันไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้เนื่องจากการจัดกิจกรรมใด ๆ โดยมุ่งให้นักศึกษา รู้จักคิดรู้จักพัฒนาตนเองรู้จักการเสียสละตลอดจนรู้จักการอยู่ร่วมกัน และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย ซึ่งผู้บริหารและครูอาจารย์ทั้ง 2 กลุ่ม มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สววน นิธากร (2540 : 177) ที่พบว่า ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานนักเรียนนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักเรียนของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา มีความคิดเห็นที่ไม่แตกต่างกัน

2.3 ด้านงานโครงการพิเศษ ผลการวิจัย พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานโครงการพิเศษ ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักเรียนกับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน โดยภาพรวมแตกต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้ง 2 กลุ่มมีความคิดเห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่างานโครงการพิเศษส่งเสริมการศึกษาในและนอกระบบ โดยการร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล เช่น งานศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ งานป้องกันและแก้ปัญหาค่าครองชีพของประชาชน งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และงานการป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ทรงสิทธิ์ ไชยทิพย์ (2540 : 139) ที่พบว่า กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน กับกลุ่มหัวหน้างานโครงการพิเศษ พบปัญหาการปฏิบัติงานด้านนี้แตกต่างกัน แม้จะทั้งสองกลุ่มทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ สววน นิธากร (2540 : 177) ที่พบว่า ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักเรียนกับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักเรียนของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา มีความคิดเห็นการปฏิบัติงานโครงการพิเศษไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสาร หากพิจารณารายข้อ ผลการวิจัย พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้านงานของผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักเรียนกับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน แตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด ยกเว้น เรื่องผู้บริหารครูอาจารย์ตรวจตราดูแลพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อป้องกันการก่อความไม่สงบในวิทยาลัย เรื่องวิทยาลัยมีมาตรการกวดขันในการติดตาม

ดูแลนักศึกษาต่อการใช้ยาเสพติด และเรื่องนักศึกษาร่วมรณรงค์การปลอดสารเสพติดในโครงการโรงเรียนสีขาว การปฏิบัติไม่แตกต่างกัน ดังโครงการสายลับสายตรง โดยกรมอาชีวศึกษา (2543 : อัคสำเนา) เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยขอความร่วมมือครูอาจารย์นักศึกษาในพื้นที่ ซึ่งพบเห็นการจำหน่าย การผลิต หรือการเสพยาเสพติด สามารถแจ้งข้อมูลยาเสพติดได้ที่สำนักงานโครงการโรงเรียนสีขาว ส่วนใหญ่งานดังกล่าวเป็นงานนโยบายสำคัญที่ครูอาจารย์ทุกคนในสถานศึกษาต้องให้ความร่วมมือถือปฏิบัติ ทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความใกล้ชิดกับนักศึกษาและต้องรายงานผลให้วิทยาลัยทราบ ในขณะที่เดียวกันฝ่ายผู้บริหารครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจะต้องรายงานผลให้กรมฯ ทราบเป็นระยะ ๆ

2.4 ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผลการวิจัย พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวมแตกต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยทั้ง 2 กลุ่มมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นงานที่มีความสำคัญยิ่ง ที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาได้รู้จักและเข้าใจตนเอง โดยผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานดังกล่าวต้องจัดเตรียมวางแผนในการวางตัวบุคคล การสนับสนุนงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและเหมาะสม ประกอบกับวิทยาลัยเทคนิคเป็นสถานศึกษาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่ผลิตกำลังคนระดับกลางช่างฝีมือด้านวิชาชีพต่าง ๆ โดยจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ก่อให้เกิดทักษะความชำนาญสามารถประกอบอาชีพได้ เพื่อบรรลุดุประสงค์ดังกล่าวกลุ่มผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานของแต่ละแผนกวิชาในสถานศึกษา จะต้องออกไปประชาสัมพันธ์บริการให้คำปรึกษาแนะแนวการศึกษาและด้านอาชีพ โรงเรียนที่สังกัดกรมสามัญศึกษาในระดับชั้นมัธยมต้นและมัธยมปลาย สังกัดการประถมศึกษาที่ขยายโอกาส และสังกัดการศึกษาเอกชน ในขณะที่เดียวกันครูอาจารย์ทุกท่านต่างก็ทำหน้าที่คอยให้คำปรึกษาหารือต่อศิษย์ตลอดเวลาโดยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เห็นได้ว่ากลุ่มผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายซึ่งจะมีขั้นตอนระเบียบและกฎเกณฑ์การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในแนวเชิงรุกตลอดเวลา แต่ในขณะที่ครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานพื้นฐานปกติทั่วไป สอดคล้องกับงานวิจัย ของ ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 :136) ที่พบว่า กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา กับกลุ่มหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานพบปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกัน แม้ว่าทั้งสองกลุ่มทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดก็ตามที่ ไม่นานญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้ง หากพิจารณารายชื่อ ผลการวิจัย พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติกิจการนักศึกษา ส่วนใหญ่ อยู่ในระดับปานกลางแตกต่างกัน เรื่องที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วิทยาลัยจัดบริการ

กองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างเพียงพอ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยที่นักศึกษาสามารถใช้บริการกองทุนผ่านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานและงานดังกล่าวเกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ มากมาย ยกเว้น คือเรื่องวิทยาลัยจัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา เรื่องวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลทางด้านอาชีพ เรื่องอาจารย์ที่ปรึกษามีข้อมูลของนักศึกษาที่ลาออกกลางคันระหว่างเรียน และเรื่องผู้บริหาร ครูอาจารย์เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพ ผู้บริหารและครูอาจารย์ ทั้ง 2 กลุ่ม มีความเห็นการปฏิบัติไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ สงวน นิธากร (2540 : 177) ที่พบว่า ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพสังกัดกรมอาชีวศึกษา มีความคิดเห็นการปฏิบัติงานแนะแนวไม่แตกต่างกัน

2.5 ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ผลการวิจัย พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวมแตกต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้ง 2 กลุ่มมีความคิดเห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นงานที่มีความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยนับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาซึ่งมีลักษณะ การจัดการเรียน การสอน การฝึกปฏิบัติงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องมือเครื่องจักร หรืออุปกรณ์การทดลองและการสาริดที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายแก่นักศึกษาทั้งสิ้น ดังนั้นสถานศึกษาจำเป็นต้องจัดสวัสดิการพยาบาลให้บริการแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับผลงานวิจัย ของพรสวัสดิ์ เลิศวิทยาวิวัฒน์(2541 : 66) ที่พบว่าความคิดเห็นของนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนแสงทองวิทยา จังหวัดสงขลา ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน ด้านงานบริการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญโดยความคิดเห็นของนักเรียนที่มีระดับการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีค่าเฉลี่ยสูงกว่านักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และสอดคล้องกับผลงานวิจัย ของ พัทรินทร์ สิ้นไชย (2537 : 121) ที่พบว่า ระดับการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กลุ่มภาคใต้ตามทัศนะของนักศึกษาชายและหญิง ในงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักแตกต่างกัน เนื่องจากวิทยาลัยเทคนิคมีจำนวนนักศึกษามาก ความต้องการในการได้รับบริการมีมากอาจไม่ทั่วถึงและเพียงพอ จำนวนครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานก็มีน้อยและไม่ได้จบการศึกษาเฉพาะด้านนี้โดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารพิจารณารายชื่อ ผลการวิจัย พบว่า ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางแตกต่างกัน เรื่องที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เรื่องวิทยาลัยจัดบริการประกันอุบัติเหตุให้แก่นักศึกษา เรื่องวิทยาลัยจัดบริการด้านอุปกรณ์ การปฐมพยาบาล

และอาสาสมัครที่จำเป็น โดยที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติมากกว่าครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา เป็นเพราะว่าวิทยาลัยเทคนิคส่วนใหญ่ได้จัดสวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุให้แก่นักศึกษาทุกคนต่อปีการศึกษา หากเกิดประสบเหตุอันตรายขึ้นก็สามารถเรียกค่าทดแทนสินไหมได้ อีกทั้งแผนกวิชาต่างๆ ได้จัดหาอาสาสมัครพื้นฐานที่จำเป็นไว้ให้บริการแก่นักศึกษาเช่นเดียวกัน สำหรับเรื่องที่มีค่าเฉลี่ยการปฏิบัติต่ำสุดคือ เรื่องวิทยาลัยจัดให้มีการฉีดวัคซีนโรคติดต่อประจำปี เป็นเพราะว่าเรื่องดังกล่าวนั้นต้องมีการประสานกับแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ประกอบกับบุคลากรที่มีหน้าที่ดังกล่าวมีน้อยซึ่งต้องให้บริการกับประชาชนทั่วไป ทำให้การบริการในวิทยาลัยเทคนิคมีเกณฑ์ต่ำ

สรุปผลความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและ ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษากับครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน ปรากฏว่า โดยภาพรวมและรายด้านมีความแตกต่างกัน เป็นเพราะว่าการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการศึกษามีหน้าที่โดยตรง และส่วนใหญ่มีอายุในการดำรงตำแหน่งตามสถานภาพในช่วงระยะเวลา ต่ำกว่า 10 ปี และอาจมีครูอาจารย์บางส่วนไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาดีเพียงพอ มีผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาแตกต่างกัน ผู้วิจัยขอเสนอแนะว่าควรจะมีการจัดสัมมนา ประชุมชี้แจงให้ครูอาจารย์ทุกฝ่ายมีความเข้าใจตรงกันในเรื่องนโยบาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงานและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวเดียวกัน มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จะทำให้งานกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากและมากที่สุด เป็นผลดีต่อนักศึกษาผู้ใช้บริการอย่างแน่นอน

5.3 ข้อเสนอแนะ

งานกิจการศึกษานับว่ามีความสำคัญยิ่งงานหนึ่งของการจัดการศึกษา เพราะเป็นความคาดหวังในการพัฒนาคุณภาพเยาวชน ที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติเป็นการนำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันกับบุคคลอื่นๆ ในสังคมได้อย่างมีความสุข

จากการศึกษาทำวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยใคร่ขอเสนอแนะการบริหารงานกิจการนักศึกษา ไว้ดังนี้

5.3.1 ข้อเสนอแนะสำหรับวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

จากผลการวิจัยนี้พบว่าความคิดเห็นการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของผู้บริหารและครูอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อพิจารณารายด้านและรายข้อแล้วพบว่า มีหลายเรื่องอยู่ในระดับมาก จึงเป็นข้อมูลที่ผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องควรนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้ปัญหาในการ

ปฏิบัติงานลดน้อยลง เพื่อเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล นำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี ดังต่อไปนี้

1. ด้านงานปกครอง ผลการวิจัยนี้พบว่าการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านนี้ คือ วิทยาลัยติดต่อกับผู้ปกครองและสารวัตรนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาความประพฤติของนักศึกษาอยู่เสมอ จึงขอเสนอแนะให้ผู้บริหารสถานศึกษาช่วยในการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดประชุมคณะกรรมการงานปกครองร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง วางกฎเกณฑ์ ระเบียบและมาตรการที่ชัดเจนเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน มีการนิเทศและติดตามผลการปกครองนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และครูอาจารย์ทุกคนควรมีส่วนช่วยดูแลนักศึกษา โดยมีคณะกรรมการนักศึกษาร่วมร่างระเบียบข้อบังคับ และการพิจารณาตัดสินลงโทษตลอดจนการ สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้แก่ครูอาจารย์และนักศึกษา

2. ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ผลการวิจัยนี้พบว่าการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านนี้ คือวิทยาลัยจัดให้คณะกรรมการงานกิจกรรมนักศึกษาประชุมสรุปผลหลังจากการเสร็จสิ้นการ ปฏิบัติกิจกรรมนั้น ๆ จึงขอเสนอแนะให้ผู้บริหารสถานศึกษาประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์การปลูกจิต สำนึกการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมต่างๆในสถานศึกษา เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ก่อนที่จะปฏิบัติงาน กิจกรรมต่าง ๆ ควรกำหนดแผนงานและโครงการปฏิบัติกิจกรรมตลอดทั้งปีการศึกษา การดำเนินงาน การปฏิบัติการ การประเมินผล ปัญหา-อุปสรรค และวิธีการแก้ไข ที่ชัดเจนเพื่อเป็น แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนางานดังกล่าวในโอกาสต่อไป

3. ด้านงานโครงการพิเศษ ผลการวิจัยนี้พบว่าการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านนี้ คือนักศึกษารณรงค์การใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอย่างประหยัด จึงขอเสนอแนะให้ผู้บริหารสถานศึกษา ควรทำแผนปฏิบัติงานและกำหนดบุคลากรที่จะปฏิบัติโครงการให้ชัดเจน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ก่อนที่จะปฏิบัติงานต่าง ๆ การสนับสนุนเงินงบประมาณและยานพาหนะสำหรับออก โครงการ สำรวจความต้องการของชุมชน การติดตามประเมินผลโครงการ การปรับปรุงแก้ไข ปัญหา อุปสรรคและการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่จะปฏิบัติโครงการพิเศษ

4. ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผลการวิจัยนี้พบว่าการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยต่ำ สุดในด้านนี้ คือ วิทยาลัยมีโครงการให้นักศึกษาปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดรายได้ระหว่างภาคเรียน จึงขอเสนอแนะให้ผู้บริหารสถานศึกษา ควรทำแผนปฏิบัติงานและกำหนดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทางมาปฏิบัติงาน จัดให้มีบริการสารสนเทศเกี่ยวกับอาชีพและแนวทางการ ศึกษาต่อ จัดตลาดนัดแรงงานและประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อรับสมัครนักศึกษา เข้าทำงาน สาขาวิชาวิทยาการมาให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเข้าสู่ตลาดแรงงาน ติดตามประเมิน ผลการมีงานทำของนักศึกษา จัดให้มีห้องแนะแนวเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ และควรจัดอบรมครู อาจารย์แนะแนวอาชีพและจัดหางานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ผลการวิจัยนี้พบว่าการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านนี้ คือวิทยาลัยจัดให้มีการฉีดวัคซีนโรคติดต่อประจำปี จึงขอเสนอแนะให้ผู้บริหารสถานศึกษา ควรจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางมาปฏิบัติงาน จัดให้มีสถานที่สำหรับห้องพยาบาลและมีวัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล จัดให้มีการตรวจสอบสภาพประจำปีแก่นักศึกษา จัดให้ครูอาจารย์ออกไปพบปะสร้างสัมพันธ์กับเจ้าของหอพัก และควรจัดอบรมครูอาจารย์งานสวัสดิการพยาบาลและหอพักอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.3.2 ข้อเสนอแนะต่อกรมอาชีวศึกษา

จากผลการวิจัยนี้ทำให้ผู้บริหารระดับกรมได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เป็นข้อมูลที่กรมจะได้นำใช้ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ผลการวิจัยพบว่า

1. จัดให้มีการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาและการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงเกี่ยวกับระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการต่าง ๆ เพื่อสร้างศรัทธาและแรงจูงใจแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา

2. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษาเพื่อให้ครูอาจารย์และนักศึกษามีส่วนร่วมมากขึ้น

5.3.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

1. ศึกษาความต้องการของครูอาจารย์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

2. ศึกษาความต้องการของนักศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

3. ศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

บรรณานุกรม

- กัญชลี มักพิมพ์. 2527. “กิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 12
สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ”. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2528. คู่มือการจัดกิจกรรมพิเศษสำหรับการศึกษาระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา
ตอนปลาย ปวช. และ ปวส. พ.ศ. 2520. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศาสนา.
- . 2528. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับมัธยมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.
- กาญจนา ศรีกาพลินธุ์. 2531. การบริหารงานกิจการนักศึกษาเล่ม 1. ภาควิชาการบริหาร
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
กรมอาชีวศึกษา. 2529. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529.
กองการศึกษาอาชีพ. 2535. การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
นักเรียนระดับปวช. วิทยาลัยการอาชีพ ปีการศึกษา 2535. (อัดสำเนา)
- . 2543. ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ“สายลับสายตรง. (อัดสำเนา)
- . 2525. งานโครงการพิเศษ. ความเป็นมาของโครงการพิเศษ (อัดสำเนา)
- . 2537. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529.
ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2537 (อัดสำเนา)
- . 2540 ยุทธศาสตร์เชิงรุกของกรมอาชีวศึกษาในแผน 8. รายงานการประชุมสัมมนา
- . 2541 สรุปผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2542
- . 2543 การแข่งขันอาชีวะเกมส์ภาคใต้ ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : บริษัทเอมพันธ์ จำกัด.
- คณะนิติศาสตร์ปริญาโท. 2518. ปัญหาการบริหารกิจการนักเรียน. แผนกวิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จรรยา กุ่ยออดยิ่ง. 2539. “การศึกษาปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของผู้บริหาร
สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษาในภาคใต้”. วิทยานิพนธ์การศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- จรัส ทองนอก. 2527. “การบริหารงานกิจการนักเรียน”. เอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรม
ผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา หน่วยที่ 5 - 8.
กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิคตอรีเพาเวอร์พอยต์ จำกัด.
- เชาว์ มณีวงษ์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์. ม.ป.ป.

ทองเรือน อมรัชกุล. 2525. การบริหารกิจการนิสิตทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติ.

กรุงเทพ ฯ : สำนักพิมพ์โอเคียน.

ทรงศิลป์ ไชยทิพย์. 2540. “ปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัย
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ”. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาบริหารการอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ธีรยุทธ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา. 2526. “การบริหารกิจการนักศึกษา”. เอกสารการสอนชุดวิชา
การจัดการเรียนการสอนโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพฯ ฯ : มสธ.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2529. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์
กรุงเทพ.

บุญชูชัย จงกลณี. 2525. การบริหารงานบริการและกิจการนักศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

บุญสม มาร์ติน. 2521. “บทบาทของครูในการจัดการศึกษา.” ครูปริทัศน์. ฉบับที่ 9, :
มกราคม 2521. หน้า 6.

ผดุง แก้วสกุลณี. 2542. “การศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารงานกิจกรรม
นักศึกษาของสถาบันราชภัฏภูเก็ต.” ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยทักษิณ.

พระราชวรมุณี. 2520. พจนานุกรมพุทธศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.

พัชรินทร์ สินไชย. 2537. “การปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดกรมอาชีวศึกษา กลุ่มภาคใต้.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยทักษิณ.

พนัส หันนาคินทร์. 2531. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช.

พรรณี ชูทัย. 2531. จิตวิทยาการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ ฯ : วัฒนาพานิช..

พิรันทร์ ชูแก้วและคณะ. 2540. สรุปผลการสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2542. กรุงเทพฯ ฯ : บริษัทริโซ่(ประเทศไทย) จำกัด.

พรสวรรค์ เลิศวิฑาวิวัฒน์. 2524. “การศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนต่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียนของโรงเรียนแสงทองวิทยา จังหวัดสงขลา.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์
มหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยทักษิณ.

กัญญา สาธร. 2514. หลักการบริหารการศึกษา. พระนคร : วัฒนาพานิช.

----- 2516. หลักการบริหารการศึกษา. พระนคร : วัฒนาพานิช.

----- 2517. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯพระนคร : ไทยวัฒนาพานิช.

- ภูมิชัย สุวรรณภูมิ. 2539. “ความคิดเห็นของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อการบริหารกิจการ
ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้”. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- เมธี ปิถันธนานนท์. 2525. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พิทักษ์อักษร.
วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2525. งานสวัสดิการและบริการนิสิตนักศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
-----, 2528. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาอุดมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
-----, 2528. “หลักการอาชีวศึกษา”. อาชีวศึกษา ปีที่ 1 ฉบับที่ 11 (สิงหาคม 2528) : 49.
ศักดิ์ ใจขาน. 2530. “เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
กรมอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2530.” (อัครา) (อัครา)
สงวน นิธกร. 2540. “การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ
สังกัดกรมอาชีวศึกษา”. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาบริหารการอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. 2525. “การบริหารงานแนะแนว”. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหาร
งานบุคลากรในโรงเรียน หน่วยที่ 11 - 15.
กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิคตอรีเพาเวอร์พอยท์จำกัด.
- สุทธิชัย เลียงชยศ. 2529 “นโยบายการพัฒนาเยาวชนในอุดมศึกษา.” งานบุคลากรนิสิต
นักศึกษากับการพัฒนาเยาวชน. ภาควิชาอุดมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุภวรรณ พันธุ์จันทร์. 2534. 2533 “การบริการแนะแนวในสถาบันการศึกษาจัดการเรียน
การสอนสาขาวิชาชีพ.” วารสารแนะแนว. 26(138) : 29 - 31.
- สุรจิตตา โปธิบุตร. 2533 “การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 9.”
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงเดือน ดันตกานต์. 2525. “การศึกษาความเหมาะสมของระเบียบเกี่ยวกับการแต่งกาย และความประพฤติกรณีความบกพร่องทางวินัยของนักเรียนและวิธีการลงโทษนักเรียน ตามทัศนะของผู้บริหาร ครู และนักเรียนหัวหน้าในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา และสถานศึกษาสังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เขตการศึกษา 7.”

ปริญญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย,
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

เสริมวิทย์ สุขเมธี. 2531. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะวิชาครุศาสตร์วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สมเกียรติ สุวรรณกฎ. 2524. การบริหารกิจการนักศึกษา. ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม.

สมเดช มุ่งเมือง. 2532. “รูปแบบโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครู.”

ครูปริทัศน์. ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2532.): 28

สมพงษ์ เกษมสิน. 2513. การบริหาร ชนบุรี : ไทยพัฒนาการพิมพ์.

สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. 2542. คู่มือนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา กรมศาสนา.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2540. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 พ.ศ.2540-2544. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

สำเนา ขจรศิลป์. 2525. หลักกิจการนักศึกษา. กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (อัดสำเนา)

หวน พิณรุฬห์. 2528. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรินต์ติ้งเฮาส์ จำกัด. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2535”.

อัญชลี ชัชวาลย์. 2540. “การศึกษาสภาพการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัย อาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา”. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. 2529. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : องค์กรการพิมพ์.

เอื้องคำ สุขวิศิษฐ์. 2538. การประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพ. นครราชสีมา : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Good, Carter V. **Dictionary of Education** New York : McGraw - Hill Book Co., 1973.

Harrold, Roger Davis. "The Control of Student Extra - curricular Life in America

Higher Education." **Dissertation Abstracts International** 27 : 8 (February, 1967).



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The seal of Rajabhat Buriram University is a circular emblem. It features a central sunburst with rays emanating from a central point. Below the sunburst are two traditional Thai stupas (chedis) flanking a central decorative element. The entire emblem is surrounded by a circular border containing the university's name in Thai script: "มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์" (Mahavithayalai Rajabhat Buriram) at the top and "พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง" (Phra Chomklao Chao Khan Thara Ladkrabang) at the bottom.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก หนังสือขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

ภาคผนวก ข หนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

ภาคผนวก ค แบบสอบถามประกอบการวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 4116

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

30 กันยายน 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

ด้วย นายวิทยา สุขตลอดกาล เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อ
เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้"

คณะกรรมการอุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาต
ให้นักศึกษาได้ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรระณี ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3913

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๒ กันยายน 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.โสภาค วิริโยธิน

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นายวิทยา สุขตลอดกาล ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี สীগิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3913

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

13 กันยายน 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสมหมาย ปิ่นพุทธศิลป์

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นายวิทยา สุขตลอดกาล ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี สীগิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ขอสงวนสิทธิ์ในห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3913

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒ กันยายน 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายพิศ โนรี

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นายวิทยา สุขตลอดกาล ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี ลีกิจวัฒน์นะ)

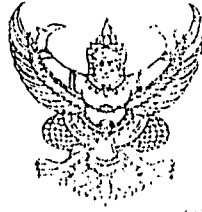
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504/ 3913

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายบริหาร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนจลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

28 กันยายน 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายพิศ ไนรี

ด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นายวิทยา ลุขตลกดตภาพ ซึ่งจะว่าวิทยานิพนธ์ เรื่อง การเปรียบเทียบการนำศึกษา บัณฑิตเทคนิคภาคใต้"

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายบริหาร หวังในความสำเร็จจากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นายประจักษ์ วัฒนชัย

(ผศ.ดร.พรณี สักิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3913

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๖ กันยายน 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวพัชรินทร์ สินไชย

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นายวิทยา สุขตลอดกาล ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้"

คณะกรรมการอุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2542

1. นายวิทยา สุขตลอดกาล ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้" โดยมี อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ คร.วชิร โอภิชากร เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑/ กันยายน พ.ศ.2542

(รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 4718

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

/๒ พฤศจิกายน 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำาโครงการวิทยานิพนธ์
 2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำาโครงการวิทยานิพนธ์
 3. รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

ด้วย นายวิทยา สุขตลอดกาล ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อ
เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้" ซึ่งได้รับอนุมัติ
หัวข้อและคำาโครงการวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2542

ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัด
หน่วยงานของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาต
ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรพรณี สิกิจวัฒน์นะ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานของคณะบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา โปรดให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อปฏิบัติราชการแทนคณะบดี
งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร. 3269040

รายชื่อสถานศึกษาที่เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

โดย นายวิทยา สุขตลอดกาล

1. วิทยาลัยเทคนิคชุมพร
2. วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
3. วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
4. วิทยาลัยเทคนิคระนอง
5. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
6. วิทยาลัยเทคนิคพังงา
7. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
8. วิทยาลัยเทคนิคตรัง
9. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
10. วิทยาลัยเทคนิคสตูล
11. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
12. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
13. วิทยาลัยเทคนิคยะลา
14. วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิ
22x42



ที่ ศธ 09071 6925

วิทยาลัยเทคนิค	107
เลขที่รับ.....	3758
วันที่รับ.....	8 / 504 92
เวลา.....	11.00 น.

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

2 ธันวาคม 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบันทึกข้อความกองวิทยาลัยเทคนิค ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2542
2. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายวิทยา สุทธตลอดกาล อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคตรัง ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการทำวิจัยเรื่อง "การบริหารงานกิจการนักศึกษาระดับวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้" ประสงค์จะเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิจัยเรื่องดังกล่าวในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคในภาคใต้

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาพิจารณาอนุญาตให้นายวิทยา สุทธตลอดกาล เก็บข้อมูลได้ ตั้งสำเนาบันทึกข้อความที่แนบมาพร้อมนี้ หากดำเนินการเสร็จแล้ว กรุณาค้นผู้วิจัยด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ เดง ณ พงศ์)

ผู้อำนวยการศึกษา 7 ศึกษาระชากรมท

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

น.ศ.ว.ที่ 2822551-2

ชื่อไปรษณีย์ 2829354

รับทราบ

ขอรับ

13 ธ.ค. 42

สม.อ. 1/ 09/12/42

14 ธ.ค. 42



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองวิทยาลัยเทคนิค โทร. 2822551-2

หน่วยศึกษาพิเศษ	12683	108
รับที่		
วันที่	25 ม.ค. 2542	
เวลา		

ที่..... วันที่ 25 พฤศจิกายน 2542
 เรื่อง ขอบความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา ผ่าน ศน.

ตรวจเสนอ

ห.อ.อ.
 ๕๓๗.๕๕
 ๐๓๑๖๖/๑๓๓๓
 ๒๕๓.๓.๕๒

ด้วยนายวิทยา สุขตลอดกาล อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคตรัง ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประสงค์จะเก็บข้อมูลเพื่อทำวิจัย เรื่อง "การบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้" ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคในภาคใต้ จำนวน 14 แห่ง

กองวิทยาลัยเทคนิคพิจารณาแล้ว เห็นสมควรอนุญาตให้ นายวิทยา สุขตลอดกาล เก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิจัยในเรื่องดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุญาตให้ นายวิทยา สุขตลอดกาล เก็บข้อมูลได้
2. ลงนามในหนังสือถึงคณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน 1 ฉบับ ดังแนบ

(นายวิชัย สงวนหงษ์)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

1. อนุญาต

2. ลงนามแล้ว

(นางวราพรพรรณ น้อยสวนวรรณ)

ศึกษานิเทศก์ 9 รักษาการในตำแหน่ง

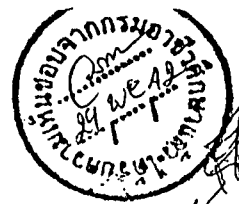
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ใช้สำหรับกรู ซึ่งในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีผลลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



110

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

20 พฤศจิกายน 2542

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ครู - อาจารย์ที่เคารพ

ข้าพเจ้านายวิชา สุขตลอดกาล นักศึกษาระดับปริญญาโท รหัส 40064147 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง “การบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้” เพื่อที่จะได้รับทราบข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษา ตามความคิดเห็นของท่านซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องนี้ และนำเสนอเป็นข้อมูลใช้ในการพัฒนาการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อ แล้วขอความอนุเคราะห์ ส่งคืนภายในวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2542

ขอขอบคุณท่านทั้งหลาย ที่เสียสละเวลาในการใช้พิจารณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ โดยที่ข้อมูลของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่และสถานภาพการทำงานของท่านแต่อย่างใด ข้าพเจ้าจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวิจัยตามหลักและจรรยาบรรณของการวิจัย ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการบริหารงานฝ่ายกิจการนักศึกษาในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นายวิชา สุขตลอดกาล)

ผู้วิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใน 5 ด้าน คือ ด้านงานปกครอง ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

2. คำถามที่ได้จากการสอบถามนี้จะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยเพื่อการศึกษา คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่ประการใด ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดตอบคำถามทุกข้อ ให้ตรงกับความเป็นจริงหรือตามความคิดเห็นของท่านให้มากที่สุด

3. ตอบแบบสอบถามทุกข้อในแต่ละข้อ ท่านเลือกตอบเพียงคำตอบเดียว

4. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานกิจการนักศึกษาเป็นคำถามแบบปลายเปิด ใน 5 ด้าน คือ ด้านงานปกครอง ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

5. คำนิยามศัพท์ที่ใช้วิจัยครั้งนี้

• ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย ที่ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ฝ่ายกิจการนักศึกษา และครูอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาและเป็นหัวหน้างาน ใน 5 ด้าน ได้แก่ หัวหน้างานปกครอง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา หัวหน้างานโครงการพิเศษ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



112

• ครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษา หมายถึง ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติการสอน และที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

นายวิทยา สุขตลอดกาล

ผู้วิจัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

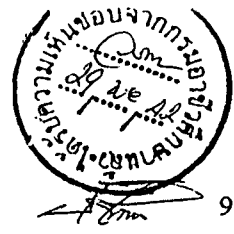
1 2 3

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย \surd ลงในช่อง () และเติมข้อความลงในช่องว่าง ซึ่งตรงกับสถานภาพของท่านตามความเป็นจริงในปัจจุบัน

สำหรับผู้วิจัย

1. เพศ () ชาย () หญิง 4
2. อายุ 5
 - () ต่ำกว่า 25 ปี () 26 - 35 ปี
 - () 36 - 45 ปี () 46 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด 6
 - () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () ปริญญาตรี
 - () สูงกว่าปริญญาตรี
5. วิชาเอก / สาขาวิชาที่ศึกษา 7
 - () วิชาอุตสาหกรรม
 - () วิชาคหกรรม
 - () วิชาพาณิชยกรรม
 - () วิชาศิลปกรรม
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
5. อายุราชการ 8
 - () ต่ำกว่า 10 ปี
 - () 10 - 14 ปี
 - () 15 - 19 ปี
 - () 20 ปีขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



114

6. สถานภาพในการปฏิบัติหน้าที่เป็น

- () ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา
- () ครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา

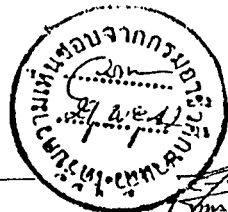
9

7. ท่านปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งปัจจุบันมาเป็นเวลานาน

- () ต่ำกว่า 10 ปี
- () 10 - 14 ปี
- () 15 - 19 ปี
- () 20 ปีขึ้นไป

10 

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษา**

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความ ตอนที่ 2 ขอให้ท่านพิจารณาดังนี้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ที่ท่านสังกัด ในแต่ละข้อตรงกับ
ที่ปฏิบัติจริงระดับใดปัจจุบัน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ | ลงในช่อง | ระดับที่
ปฏิบัติ โดยพิจารณาเกณฑ์ของแต่ละระดับดังนี้

- 5 หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง ปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ชื่อ	การปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา	ระดับปฏิบัติ					ตำ หรับ ผู้ วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
0	ประชุม ปรึกษา คณะครูอาจารย์ ในฝ่ายกิจการศึกษาก่อนเปิด ภาคเรียน.....	..✓..	.....	.....	.....	.....	00 <input type="checkbox"/>

คำอธิบาย : ท่านมีความคิดเห็นด้วยอย่างมากที่สุด ว่าได้มีการประชุม ปรึกษา คณะครู
อาจารย์ในฝ่ายกิจการศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อ	การปฏิบัติงานปกครอง	ระดับปฏิบัติ					ลำดับผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
1.	จัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติของสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....	11 <input type="checkbox"/>
2.	ผู้บริหารครูอาจารย์ ชี้แจงระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้นักศึกษาทราบชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....	12 <input type="checkbox"/>
3.	ผู้บริหารครูอาจารย์เอาใจใส่ดูแลเด็กเดือนอบรมความประพฤตินักศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....	13 <input type="checkbox"/>
4.	ผู้บริหารครูอาจารย์ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....	14 <input type="checkbox"/>
5.	วิทยาลัยจัดให้มีการประชุมอบรมนักศึกษาเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....	15 <input type="checkbox"/>
6.	วิทยาลัยได้ลงโทษนักศึกษาประพฤติผิดระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด.....	.....	.....	.....	.....	.....	16 <input type="checkbox"/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางการปฏิบัติงานปกครอง (ต่อ)

ข้อ	การปฏิบัติงานปกครอง	ระดับปฏิบัติ					ลำดับ หรับ ผู้ วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
7.	วิทยาลัยส่งเสริมและฝึกฝนให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่เคารพระเบียบและข้อบังคับของสังคม .....	.....	.....	.....	.....	.....	17 <input type="checkbox"/>
8.	วิทยาลัยจัดสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยให้มีส่วนส่งเสริม ความเป็นผู้มีระเบียบวินัยนักศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....	18 <input type="checkbox"/>
9.	ผู้บริหารครูอาจารย์ดูแลและติดตามประพฤตินักเรียนนักศึกษาอยู่เสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....	19 <input type="checkbox"/>
10.	วิทยาลัยติดต่อกับผู้ปกครองและสารวัตรนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาความประพฤติของนักศึกษาอยู่เสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....	20 <input type="checkbox"/>

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานปกครอง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....

.....



ข้อ	การปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา	ระดับปฏิบัติ					ค่า หรับผู้ วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
11.	ผู้บริหาร ครูอาจารย์ ประชุมชี้แจง แนว ปฏิบัติงานกิจกรรม ให้นักศึกษาทราบชัด เจน.....	.....	.....	.....	.....	.....	21 <input type="checkbox"/>
12.	วิทยาลัยให้นักศึกษาเลือกปฏิบัติกิจกรรม ชมรมอย่างอิสระตามความต้องการและ สนใจ.....	.....	.....	.....	.....	.....	22 <input type="checkbox"/>
13.	ครูอาจารย์และนักศึกษามีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนปฏิบัติกิจกรรมตลอดปีการ ศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....	23 <input type="checkbox"/>
14.	วิทยาลัยส่งเสริมให้นักศึกษาดำเนินกิจ กรรมด้วยตนเองโดยมี ครูอาจารย์เป็นที่ ปรึกษาใกล้ชิด.....	.....	.....	.....	.....	.....	24 <input type="checkbox"/>
15.	วิทยาลัยจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ภาย ในและภายนอกโดยให้ นักศึกษามีส่วน ร่วม.....	.....	.....	.....	.....	.....	25 <input type="checkbox"/>
16.	วิทยาลัยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นัก ศึกษารู้จักทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม.....	.....	.....	.....	.....	.....	26 <input type="checkbox"/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางแบบสอบถามการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา (ต่อ)

ข้อ	สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับปฏิบัติ					ค่า หรับผู้ วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
17.	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มให้เวลาในการให้คำปรึกษาเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....	27 <input type="checkbox"/>
18.	วิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้เหตุผลในการตัดสินใจ.....	.....	.....	.....	.....	.....	28 <input type="checkbox"/>
19.	วิทยาลัยจัดให้มีผู้กำกับลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ และผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารที่มีทักษะอย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....	29 <input type="checkbox"/>
20.	ผู้บริหารและครูอาจารย์ให้กำลังใจแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม.....	.....	.....	.....	.....	.....	30 <input type="checkbox"/>
21.	วิทยาลัยจัดให้คณะกรรมการมีประชุมสรุปผล หลังจากปฏิบัติกิจกรรม.....	.....	.....	.....	.....	.....	31 <input type="checkbox"/>

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปเผยแพร่เป็นประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเผยแพร่และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....



ข้อ	การปฏิบัติด้านงานโครงการพิเศษ	ระดับปฏิบัติ					ค่า หรับผู้ วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
22.	ผู้บริหารครูอาจารย์ ตรวจสอบ ดูแลพฤติ กรรมของนักศึกษา เพื่อป้องกันการก่อ ความไม่สงบในสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....	32 <input type="checkbox"/>
23.	วิทยาลัยมีมาตรการกวดขันในการติด ตาม ดูแลนักศึกษา ต่อการใช้ยาเสพติด ในสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....	33 <input type="checkbox"/>
24.	ครูอาจารย์ได้รับความสะดวกในการใช้ ขุดยานในโครงการพระราชดำริ.....	.....	.....	.....	.....	.....	34 <input type="checkbox"/>
25.	การจัดวัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติ งาน โครงการอาชีพพัฒนาเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....	35 <input type="checkbox"/>
26.	การบริหารการเงินเอื้ออำนวยต่อการเบิก จ่ายในการปฏิบัติงาน โครงการต่าง ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....	36 <input type="checkbox"/>
27.	ครูอาจารย์ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การจรรยา และความมั่นคงแห่งชาติ.....	.....	.....	.....	.....	.....	37 <input type="checkbox"/>
28.	ครูอาจารย์ จัดโครงการเพื่อให้บริการ พัฒนาชนบทและท้องถิ่นทุรกันดาร.....	.....	.....	.....	.....	.....	38 <input type="checkbox"/>
29.	นักศึกษารณรงค์ การใช้สิ่งอุปโภค บริโภคอย่างประหยัด.....	.....	.....	.....	.....	.....	39 <input type="checkbox"/>
30.	นักศึกษาร่วมรณรงค์ การปลอดสารเสพ ติด ในโครงการโรงเรียนสีขาว.....	.....	.....	.....	.....	.....	40 <input type="checkbox"/>

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานโครงการพิเศษ (ถ้ามี).....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อ	การปฏิบัติงานแนะแนว อาชีพและจัดหางาน	ระดับปฏิบัติ					ต่ำ หรือผู้ วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
31.	ครูอาจารย์ฝ่ายแนะแนวคอยให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาเป็นประจำ.....	.....	.....	.....	.....	.....	41 <input type="checkbox"/>
32.	วิทยาลัยจัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูล ส่วนตัวของนักศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....	42 <input type="checkbox"/>
33.	วิทยาลัยประชาสัมพันธ์บริการข่าวสาร ข้อมูล ทางด้านอาชีพ.....	.....	.....	.....	.....	.....	43 <input type="checkbox"/>
34.	วิทยาลัยจัดบริการกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อ การศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ขาด แคลนทุนทรัพย์อย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....	44 <input type="checkbox"/>
35.	วิทยาลัยมีโครงการให้นักศึกษาปฏิบัติ งานที่ก่อให้เกิดรายได้ระหว่างภาคเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....	45 <input type="checkbox"/>
36.	วิทยาลัยพานักศึกษาไปศึกษาดูงานนอก สถานที่.....	.....	.....	.....	.....	.....	46 <input type="checkbox"/>
37.	อาจารย์ที่ปรึกษามีข้อมูลของนักศึกษาที่ ลาออกกลางคันระหว่างเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....	47 <input type="checkbox"/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางแบบสอบถามการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน (ต่อ)

ข้อ	การปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ระดับปฏิบัติ					ลำดับผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
38.	ผู้บริหารครูอาจารย์ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพ.....	.....	.....	.....	.....	.....	48 <input type="checkbox"/>
39.	ผู้บริหารครูอาจารย์เชิญวิทยากรให้ครูอาจารย์มีการติดตามผลนักศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ.....	.....	.....	.....	.....	.....	49 <input type="checkbox"/>

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มาไปใช้

.....



123

ข้อ	การปฏิบัติงานสวัสดิการ พยาบาลและหอพัก	ระดับปฏิบัติ					ตำ หรับผู้ วิจัย
		มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	
		ที่สุด		กลาง		ที่สุด	
40.	วิทยาลัยจัดให้มีหน่วยบริการสื่อสาร ไปรษณีย์ จดหมาย พัสดุ อนามัย โทร เลข.....	.....	.....	.....	.....	.....	50 <input type="checkbox"/>
41.	วิทยาลัยจัดให้มีการติดตั้งโทรศัพท์ สาธารณะภายใน.....	.....	.....	.....	.....	.....	51 <input type="checkbox"/>
42.	วิทยาลัยจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นัก ศึกษาปัญหาส่วนตัว.....	.....	.....	.....	.....	.....	52 <input type="checkbox"/>
43.	วิทยาลัยจัดบริการประกันอุบัติเหตุให้แก่ นักศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....	53 <input type="checkbox"/>
44.	วิทยาลัยจัดจัดบริการด้านอุปกรณ์การ ปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น.....	.....	.....	.....	.....	.....	54 <input type="checkbox"/>
45.	วิทยาลัยควบคุมเรื่องความสะอาด ภาพและปริมาณราคาอาหาร.....	.....	.....	.....	.....	.....	55 <input type="checkbox"/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางแบบสอบถามการปฏิบัติงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก (ต่อ)

ข้อ	สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับปฏิบัติ					ค่า หรับผู้ วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
46.	วิทยาลัยบริการผู้นำเอ็นให้แก่นักศึกษา อย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....	56 <input type="checkbox"/>
47.	เจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้ความรู้เกี่ยวกับ วิทยาลัยจัดทำข้อมูลรายงานสถิติอุบัติเหตุ ของนักศึกษาเป็นปัจจุบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....	57 <input type="checkbox"/>
48.	วิทยาลัยจัดให้มีแพทย์พยาบาลและเจ้า หน้าที่สาธารณสุขให้ความรู้เกี่ยวกับโรค ติดต่อการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นัก ศึกษาปีละครั้ง.....	.....	.....	.....	.....	.....	58 <input type="checkbox"/>
49.	วิทยาลัยจัดให้มีการฉีดวัคซีนโรคติดต่อ ประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....	59 <input type="checkbox"/>

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน	นายวิชา สุขตลอดกาล
วัน เดือน ปี	2 กุมภาพันธ์ 2498
สถานที่เกิด	อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	127 หมู่ที่ 1 ตำบล บ้านควน อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเทคนิคตรัง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000
ตำแหน่ง	อาจารย์ 2 ระดับ 7 หัวหน้างานบุคลากร
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2527 สำเร็จการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2531 สำเร็จการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์ ปีการศึกษา 2542 สำเร็จการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้