

บทบาทที่เป็นจริงและที่พึงปรารถนาของผู้นำในภาคีช่างช่างอุตสาหกรรม
ในภาคใต้ของประเทศไทย

ACTUAL AND DESIRABLE ROLES OF INDUSTRIAL LEADS
IN TECHNICAL COLLEGES IN SOUTHERN REGION



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการช่างอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยวิเชียรโสภณ

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีการช่างเทคนิคอุตสาหกรรมภาคใต้

พ.ศ. 2544

ISBN 974-648-155-7

บทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม
วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้

ACTUAL AND DESIRABLE ROLES OF INDUSTRIAL HEADS
IN TECHNICAL COLLEGES IN SOUTHERN REGION



วิเชียร สีเมือง
WICHIAN SEMUANG

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เฉพาะที่หอสมุดกลางเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
พ.ศ. 2544

ISBN 974-648-165-7

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 39741
วัน, เดือน, ปี 21 ส.ย. 2544

.b.....
.i.....

**ACTUAL AND DESIRABLE ROLES OF INDUSTRIAL HEADS
IN TECHNICAL COLLEGES IN SOUTHERN REGION**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIRMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2001

ISBN 974-648-165-7



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

COPYRIGHT 2001

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES




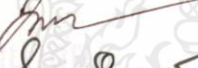

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ บทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม
วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้

ACTUAL AND DESIRABLE ROLES OF INDUSTRIAL HEADS
IN TECHNICAL COLLEGES IN SOUTHERN REGION

ชื่อนักศึกษา นายวิเชียร สีเมือง
รหัสประจำตัว 41064142
ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา การบริหารอาชีวศึกษา
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.สมพร ไชยะ
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ดร.รักเกียรติ แก้วจันทน์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
รศ.ดร.สมพร	ไชยะ	
ดร.รักเกียรติ	แก้วจันทน์	
ดร.มาลัย	จิรวรรณเกษตร์	
ผศ.ดร.เนาวรัตน์	วิไลชนม์	
ดร.ณรงค์	พิมสาร	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 8 มีนาคม 2544 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ณ ห้องสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม


บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว
(รศ.ดร.บุญวัฒน์ อัทขุ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน เพื่อการศึกษาเท่านั้น หากคัดลอกไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
วันที่... 4เดือน... พฤษภาคม.....พ.ศ. 2544
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษา

รหัสประจำตัว

ปริญญา

สาขาวิชา

พ.ศ.

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

บทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชา
ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้

นายวิเชียร สีเมือง

41064142

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

การบริหารอาชีวศึกษา

2544

รศ.ดร. สมพร ไชยะ

ดร.รักเกียรติ แก้วจางง

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาบทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน ด้านบุคคล เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา กลุ่มภาคใต้ ปีการศึกษา 2543 จำนวน 14 แห่ง 539 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบเลือกตอบ (Check list) วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ (Statistical package for Social Sciences Personal Computer Plus) และเปรียบเทียบความคิดเห็น โดยใช้ t-test

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมอยู่ในระดับปานกลางทั้ง 6 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบุคคล และด้านบริการชุมชน

2. ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม อยู่ในระดับมากทั้ง 6 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน ด้านบุคคล และด้านวิชาการ

3. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ กลุ่มวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีกับกลุ่มวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันในด้านบริการชุมชน เท่านั้น

4. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ผลการวิจัย พบว่า กลุ่มผู้บริหารและครู-อาจารย์ กลุ่มประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 10 ปี กับกลุ่มประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันในด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และด้านบุคคล

5. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ กลุ่มวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีกับกลุ่มวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันในด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ และด้านบริการชุมชน

6. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ กลุ่มประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 10 ปี กับกลุ่มประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันในด้านวิชาการ เท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title	Actual and Desirable Roles of Industrial Heads in Technical Colleges in Southern Region
Student	Mr. Wichian Semuang
Student ID.	41064142
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	2001
Thesis Advisor	Associate Professor Dr. Somporn Chaiya
Thesis Co-advisor	Dr. Rukkiat Kaewchumnong

ABSTRACT

This research was aimed at studying actual and desirable roles of Industrial Division Heads of Technical Colleges in Southern Region under the administration of academic affairs, materials and equipments, building, student activities, community service, and personnel.

The research Population included 539 administrators and teachers of Industrial Division of Technical Colleges in Southern Region in B.E. 2543. The data collection instrument was a check-list questionnaire. The collected data were analyzed into percentage, mean, and standard deviation under a programme SPSS/PC⁺ (Statistical Package for Social Sciences/Personal Computer Plus) The t-test was employed for hypothesis testing.

The results revealed that ;

1. For overall 6 components, opinions of administrators and teachers of Industrial Division of Technical Colleges in Southern Region according to actual and desirable roles of Industrial Division Heads were at a moderate level. The first priority of opinions was on the administration of academic affairs, followed by the administration of materials and equipments, building and ground, student activities, personnel, and community service.

2. For overall 6 components, opinions of administrators and teachers of Industrial Division of Technical Colleges in Southern Region according to actual and desirable roles of Industrial Division Heads were at a high level. The first priority of opinions was on the administration of materials and equipments followed by the administration of building and ground, student activities, community service, and academic affairs.

3. The administrators and teachers of Industrial Division of Technical Colleges in Southern Region who differed in terms of educational qualification showed a statistically significant difference in their opinions of actual roles only for a component namely community service.

4. The administrators and teachers of Industrial Division of Technical Colleges in Southern Region who differed in terms of positional working experiences showed a statistically significant difference in their opinions according to actual and desirable roles of Industrial Division Heads for the component called the administration of academic affairs, materials and equipments, building and ground, student activities, and personnel.

5. The administrators and teachers of Industrial Division of Technical Colleges in Southern Region who differed in terms of education qualification showed a statistically significant difference in their opinions of actual and desirable roles of Industrial Division Heads for the administration of materials and equipments, building and ground, and community service.

6. The administrators and teachers of Industrial Division of Technical Colleges in Southern Region who differed in terms of positional working experiences showed a statistically significant difference in their opinions of actual and desirable roles of Industrial Division Heads for only the administration of academic affairs.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาของ รศ.ดร.สมพร ไชยะ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ แก้ไขข้อบกพร่อง ให้กำลังใจและติดตามผลการดำเนินการวิจัยมาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

กราบขอบพระคุณ ดร. รักเกียรติ แก้วจาง อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้

กราบขอบพระคุณคณาจารย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาครุศาสตร์ อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุกท่านที่ได้ให้ความรู้ ประสบการณ์ ความเมตตา ความห่วงใย และกำลังใจอย่างสม่ำเสมอ อันเป็นความประทับใจแก่ศิษย์เป็นอย่างยิ่ง

กราบขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้กรุณาตรวจ แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบสอบถามและขอขอบพระคุณผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ทั้ง 14 แห่ง ที่ได้สละเวลาอันมีค่าตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

ขอขอบคุณ คุณรวมมิตร สีเมือง และเพื่อน ๆ ทุกคนที่ไม่สามารถเอ่ยนามไว้ ณ ที่นี้ ที่คอยให้ความช่วยเหลือ และเป็นกำลังใจแก่ผู้วิจัยตลอดมา

คุณค่าและประโยชน์อันพึงเกิดขึ้นจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญู กตเวทิตาบูชาแก่คุณบิดา มารดา คุณครู-อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

วิเชียร สีเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
สารบัญภาพ.....	XIII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	6
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	6
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	7
1.6 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	7
1.7 ตัวแปรที่ศึกษา.....	8
1.8 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพภูมิศาสตร์.....	8
1.9 คำนียามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย.....	9
บทที่ 2 เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
2.1 ความหมายของการอาชีวศึกษา.....	12
2.2 การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิค.....	13
2.3 ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529.....	17
2.4 ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537.....	18
2.5 บทบาทของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2529 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537.....	19
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	38
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	38
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	42

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	45
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	46
3.5 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล.....	47
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	48
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	133
5.1 วัตถุประสงค์การวิจัย.....	133
5.2 สมมติฐานการวิจัย.....	133
5.3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	134
5.4 สรุปผลการวิจัย.....	135
5.5 อภิปรายผลการวิจัย.....	138
5.6 ข้อเสนอแนะ.....	161
บรรณานุกรม.....	163
ภาคผนวก.....	170
ภาคผนวก ก.....	171
ภาคผนวก ข.....	200
ภาคผนวก ค.....	217
ประวัติผู้เขียน.....	230

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 แสดงจำนวนผู้บริหารและจำนวนครุอาจารย์ของคณะวิชาในประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกแต่ละวิทยาลัย.....	40
3.2 แสดงจำนวนครุ-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกแต่ละ แผนกวิชา.....	41
3.3 แสดงจำนวนร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง.....	45
4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	49
4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครุ-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านวิชาการ.....	50
4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครุ-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์.....	51
4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครุ-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านอาคารสถานที่.....	54
4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครุ-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....	56
4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครุ-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านบริการชุมชน.....	57
4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครุ-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านบุคคล.....	59
4.8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครุ-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ในภาพรวม.....	61

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับงานวิจัยเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม หากท่านมีข้อคิดเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านวิชาการ.....	62
4.10 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์.....	64
4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านอาคารสถานที่.....	65
4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....	67
4.13 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านบริการชุมชน.....	68
4.14 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ ด้านบุคคล.....	70
4.15 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ในภาพรวม.....	72
4.16 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและ ครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านวิชาการ.....	73
4.17 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและ ครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์.....	76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นสำหรับใช้ภายในห้องสมุดเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยไว้ล่วงหน้า

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.27 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านบริการชุมชน.....	96
4.28 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านบุคคล.....	98
4.29 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ในภาพรวม.....	100
4.30 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านวิชาการ.....	101
4.31 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์.....	104
4.32 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านอาคารสถานที่.....	106
4.33 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....	108
4.34 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านบริการชุมชน.....	110
4.35 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านบุคคล.....	112

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นสำหรับใช้ในวงจำกัดเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายวิชาการของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.36 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษาในภาพรวม.....	114
4.37 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านวิชาการ.....	115
4.38 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์.....	118
4.39 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านอาคารสถานที่.....	120
4.40 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....	122
4.41 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านบริการชุมชน.....	124
4.42 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านบุคคล.....	126
4.43 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในภาพรวม.....	128
4.44 แสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ในด้านต่าง ๆ.....	129

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อให้นักเรียนใช้เท่านั้น ไม่ควรนำออกนอกห้องเรียน
 ไม่ควรนำออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
 ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายวิชาการ
 โทร. 0-2554-1000 หรือ 0-2554-1001

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 การบริหารวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.....	15
2.2 การบริหารวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.....	16



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนา “คน” อันเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของสังคม ให้มีคุณภาพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข วัฒนาพร ระวังทุกข์ (2541 : 1) ซึ่งสอดคล้องกับ คำหมาน คนโค (2543 : 21) กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข”

สำหรับการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาอาชีวศึกษา ระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ของ กรมอาชีวศึกษา เป็นการพัฒนาที่เน้นคนเป็นศูนย์กลาง การพัฒนาคือ “การพัฒนาคคน โดยคน และเพื่อคน” ซึ่งหมายถึง การพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการสร้างศักยภาพ และคุณภาพชีวิตของคน เป็นอันดับแรก ไม่ได้พัฒนาให้คนเป็นเพียงปัจจัยการผลิตเท่านั้น

การพัฒนาคคน หมายถึง การพัฒนาศักยภาพของคนในเชิงคุณภาพ โดยเน้นการเสริมสร้าง คุณภาพ และความสามารถของคน ทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพ มีความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีความรู้และ ทักษะที่จะสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วโดยมิได้ละทิ้งวัฒนธรรมและจารีต ประเพณีอันดีงามของไทย ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาไปจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

การพัฒนาโดยคน หมายถึง การที่คนไทยในทุกกระดับชั้น มีสิทธิและมีส่วนในการพัฒนา สังคมของตนตลอดจน ได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่นำไปสู่ประ โยชน์สุข ที่สังคมนั้น ๆ ต้องการ

การพัฒนาเพื่อคน หมายถึง การพัฒนาที่คำนึงผลกระทบและผลประโยชน์ที่คนจะได้รับ โดยมีจุดมุ่งหมายสุดท้ายอยู่ที่การยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมมีสภาพความเป็นอยู่และ สภาพจิตใจที่ดีขึ้น รวมทั้งสังคมมีความสุข สงบ และมีสันติ

การจัดการทางด้านอาชีวศึกษาจะเจริญก้าวหน้าไปได้ดีหรือไม่ ขึ้นอยู่กับตัวบุคลากร ที่เกี่ยวข้องว่ามีความรู้ความสามารถ มีทักษะและเจตคติที่ดีต่ออาชีพเพียงใด การสอนอาชีวศึกษา สำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ขึ้นอยู่กับตัวผู้บริหารตั้งแต่ระดับสูงๆ และรองลงมาตามลำดับ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารระดับสูงๆ หรือผู้บริหารระดับกลางๆ ได้แบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็น 4 ฝ่าย แต่ละ ฝ่ายแบ่งออกเป็นคณะวิชา ในแต่ละคณะวิชาก็ยังแบ่งย่อยออกเป็นแผนกวิชาต่าง ๆ มากน้อยตาม

ประเภทของคณะวิชาที่เปิดสอน การปฏิบัติงานทุกอย่างในแผนกวิชา เช่น การสั่งการ การตัดสินใจ การนำเอาหลักสูตร นโยบายต่าง ๆ ไปปฏิบัติในแผนก ก็คือ หัวหน้าแผนกวิชานั้นเอง วัชรินทร์ เล็บครุฑ (2542 : 2) ซึ่งสอดคล้องกับ

บุญเอก ถาวรสิน (2542 : 2) กล่าวว่า ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา คือ ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการรองลงมาจาก ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้าคณะวิชา ต้องประสานงานด้านวิชาการในแผนกวิชาให้ดำเนินไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเมื่อครู-อาจารย์ต้องการให้ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนช่วยเหลือด้านใดก็จะเสนอหัวหน้าแผนกวิชาเพื่อนำเสนอผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูงต่อไป

จากลักษณะการบริหารงานดังกล่าว จึงเห็นได้ว่าหัวหน้าแผนกวิชานั้นเป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ที่มีความใกล้ชิดกับครู-อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษามากที่สุดที่มองเห็นปัญหาในแผนกวิชาได้ชัดเจนมากกว่าผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป สามารถจัดการกับปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันทั่วทั้ง และจะเป็นผู้ที่สามารถชี้แนะ เป็นผู้นำให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชามีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงเป้าหมายตามนโยบายของวิทยาลัย

ถึงแม้ว่าแผนกวิชาเป็นวงงานแคบ ๆ เพียงแผนกหนึ่งในคณะวิชาแต่เมื่อพิจารณาแล้วจะเห็นว่างานที่หัวหน้าแผนกวิชารับผิดชอบเป็นงานบริหารการศึกษาจึงน่าจะมีหัวหน้าแผนกวิชาที่มีความรู้ ความสามารถ มีลักษณะของผู้บริหาร สอดคล้องกับความรู้สึกร่วมกันและผู้เกี่ยวข้องในสังคมแล้ว ย่อมนำความสำเร็จ ความภาคภูมิใจมาสู่หน่วยงาน ซึ่งก็ย่อมส่งผลไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติด้วย

(เทพพนม เมืองแมน. 2529 : 2 ; อรุณ รักรธรรม. 2530 : 2)

Mintzberg (อ้างใน วิโรจน์ สารรัตนะ. 2542 : 5-6) พบว่าผู้บริหารส่วนใหญ่จะแสดงบทบาทออกมา 10 บทบาทย่อย ซึ่งรวมกลุ่มได้ 3 กลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มบทบาทเชิงสัมพันธ์บุคคล (Interpersonal roles) เป็นบทบาทที่เกิดขึ้นจากอำนาจ และสถานะตำแหน่งแบบทางการเป็นบทบาทที่ทำให้ผู้บริหารเป็น “ศูนย์รวมประสาท” (Nerve Center) ขององค์การประกอบด้วย (1) บทบาทเป็นสัญลักษณ์ขององค์การ (Symbolic or figurehead) ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน ประเพณี หรือพิธีการขององค์การ (2) บทบาทเป็นผู้นำองค์การ (Leader) มุ่งการอำนวยความสะดวก การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร และการควบคุม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (3) บทบาทเป็นผู้สร้างความสัมพันธ์ (Liaison) กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลภายนอกองค์การ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การ กลุ่มบทบาทเชิงสารสนเทศ (informational roles) เป็นบทบาทที่ทำให้ผู้บริหารเป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารทั้งในฐานะผู้รับและผู้ส่งประกอบด้วย (1) บทบาทเป็นผู้กำกับติดตามผล (monitor) ให้ได้ข้อมูลข่าวสารทั้งจากภายใน และภายนอกเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การ (2) บทบาทเป็นผู้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (dissemination) ที่ได้รับจากภายใน

และภายนอกให้แก่บุคลากรในองค์กร (3) บทบาทเป็นผู้ประชาสัมพันธ์ (spokesperson) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรต่อบุคคล

ภายนอกองค์กร กลุ่มบทบาทเชิงตัดสินใจ (decisional roles) เป็นบทบาทที่ทำให้ผู้บริหารเป็น “นักตัดสินใจ” (decision maker) อันสืบเนื่องจากบทบาทสองกลุ่มแรก ประกอบด้วย (1) บทบาทเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneur) มุ่งการริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ในองค์กรอยู่เสมอ (2) บทบาทเป็นผู้จัดการสิ่งก่อกวน (disturbance handler) โดยแก้ปัญหาเมื่อองค์กรเผชิญสิ่งรบกวนที่ไม่คาดหวังอย่างฉับไวแต่ได้ผล (3) บทบาทเป็นผู้จัดสรรทรัพยากร (allocator) ให้แก่ส่วนต่าง ๆ ในองค์กร และ (4) บทบาทเป็นนักเจรจาต่อรอง (negotiator) กับบุคคลอื่นหรือองค์กรอื่นเพื่อให้ได้สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

ปัจจุบันการบริหารงานทุกงานทุกฝ่ายในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา อาศัยระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2529 และระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 จึงได้กำหนดบทบาทของหัวหน้าแผนกวิชาประกอบด้วย การจัดทำตารางสอน จัดหาวัสดุฝึก จัดทำโครงการสอน ติดตามการเรียนการสอนในแผนกวิชา ดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา ปกครองครู - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชา ประสานงานภายในสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

จากการที่ผู้วิจัย ได้ศึกษาจากงานวิจัยและปฏิบัติงานในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา พบว่า บทบาทของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมยังมีปัญหาอยู่มากดังนี้

จินตนา ศรีน้อย (2537 : 4-6) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมการบริหารของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา” พบว่า ยังมีปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชานั้น ซึ่งจะมีบทบาทที่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการบริหาร และการจัดการของหัวหน้าแผนกวิชาทั้งสิ้น ปัญหาบางส่วนเกิดจากการที่หัวหน้าแผนกวิชาขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาท ความรับผิดชอบของตัวเอง อีกทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งของหัวหน้าแผนกวิชานั้น ไม่มีรูปแบบการสรรหาที่แน่นอน เช่น สถานศึกษาบางแห่งใช้วิธีการเลือกตั้ง บางสถานศึกษาใช้วิธีการแต่งตั้ง หรือพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ เป็นต้น จึงทำให้ผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาคุณสมบัตินั้นดีของผู้บริหาร เป็นผลทำให้บทบาทของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมออกมาในลักษณะต่างๆ กระทบโดยตรงต่อผู้ร่วมงาน รวมถึงตัวนักเรียนด้วย

จากเหตุผลดังกล่าว จะเห็นได้ว่า ปัญหาที่เกิดจากหัวหน้าแผนกวิชา อันเนื่องมาจากการขาดความรู้ ความเข้าใจระเบียบ วิธีการ ตลอดจนศาสตร์และศิลป์เกี่ยวกับการบริหารงานมีดังนี้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุผลเบื้องหน้า และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(1) ด้านวิชาการ หัวหน้าแผนกขาดความเข้าใจในวิธีการจัดตารางสอน มักยึดมั่นกับการจัดตารางสอนแบบรวม ไม่ค่อยกระจายตารางสอน และขาดความยุติธรรม ขาดการกระตุ้นเพื่อหาความรู้และพัฒนาตนเองให้ทันกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมเป็นผลให้การเรียนการสอนล่าสมัยเนื่องจากครูขาดความรู้ ความสามารถและทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการใหม่ ๆ ในสังคม นอกจากนั้นยังขาดความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะ เพื่อการนิเทศแนะนำบุคลากรทั้งใน-นอกสถานศึกษา ในปัจจุบันขาดการทำโครงการ และแผนการสอน การทำคู่มือช่วยสอน การจัดทำสื่อการสอน ซึ่งนับว่ามีความสำคัญในการศึกษาด้านวิชาชีพเป็นอย่างยิ่ง

(2) ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ หัวหน้าแผนกวิชาขาดความเข้าใจเรื่องระเบียบ วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ ขาดการติดต่อ ประสานงานด้านวัสดุฝึก จึงทำให้ได้วัสดุฝึกไม่เพียงพอ และช้า ไม่ทันกับการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ ไม่ตรงตามความต้องการ ขาดการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้ บางครั้งครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาขอคำปรึกษาเกี่ยวกับวัสดุ-ครุภัณฑ์ ก็ไม่สามารถให้คำตอบได้ ขาดการประสานงานเกี่ยวกับการผลิตของนักเรียน นักศึกษากับหัวหน้างานผลิตผล ทำให้ผลผลิตเหล่านั้น ไม่ได้จำหน่ายให้กับชุมชน หรือถ้าจำหน่ายก็ได้ติดตามการส่งเงินค่าผลิตผลให้กับสถานศึกษา

(3) ด้านอาคารสถานที่ สภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการอยู่ในสภาพที่ไม่เรียบร้อย การจัดบรรยากาศในชั้นเรียนไม่เหมาะสม ในเรื่องของแสงสว่าง การระบายอากาศ การจัดเครื่องมือเครื่องจักรไม่ค่อยเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ขาดการเอาใจใส่ดูแล ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานเมื่อมอบหมายให้ ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาควบคุมดูแลห้องปฏิบัติงาน ขาดความร่วมมือประสานงาน ติดตามผลในการใช้อาคารเรียน และห้องวิชาปฏิบัติการของ ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเท่าที่ควร

(4) ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าแผนกวิชาขาดความเข้าใจ เรื่องการปกครองนักเรียน นักศึกษา ปล่อยให้ นักเรียน นักศึกษาสร้างปัญหาขึ้นในสถานศึกษา ขาดการติดต่อเชื้อเชิญผู้ปกครอง เพื่อรับทราบและร่วมกันแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา

เมื่อมีกิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา ขาดความร่วมมือในการให้นักเรียน นักศึกษาไปร่วมกิจกรรม นักศึกษาขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานกิจกรรม ก็อ้างระเบียบนักเรียน หัวหน้าแผนกวิชาจึงขาดมนุษยสัมพันธ์ไม่มีภาวะผู้นำในการจัดทำกิจกรรม

(5) ด้านบริการชุมชน หัวหน้าแผนกวิชาขาดการแนะแนวการศึกษา เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความสามารถ เพียงพอในการมีงานทำ ทั้งการรับราชการ การทำงาน ไม่ว่าจะทำได้ทั้งคืน อีกทั้งยังมีให้คิดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ในสถานประกอบการและการประกอบอาชีพส่วนตัว และการศึกษาต่อ ขาดการประสานงาน และ

ร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและองค์กรเอกชน ในการจัดฝึกอบรม ให้กับชุมชน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(6) ด้านบุคคล หัวหน้าแผนกวิชาขาดการติดตามประเมินผลหลังจากที่มอบหมายงาน ต่าง ๆ ให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา ขาดการวางแผนปฏิบัติงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว การควบคุมการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ เมื่อครู-อาจารย์ มีปัญหาที่ไม่ร่วมมือ และให้คำปรึกษา ไม่รับฟังความคิดเห็นและช่วยเหลือครู-อาจารย์ ปลดปล่อยให้ครู-อาจารย์ พัฒนาความรู้ความสามารถ จากวิทยากร และแหล่งวิทยากร ขาดการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในปฏิบัติงาน การให้สวัสดิการ และบริการแก่ครู-อาจารย์

ผู้วิจัยจึงเห็นว่า ความสำเร็จหรือล้มเหลวของแต่ละแผนกวิชาในวิทยาลัย ย่อมขึ้นอยู่กับบทบาทความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่แสดงออกมาเพื่อช่วยประสานความเข้าใจกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา คือ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชา กับครู-อาจารย์ ที่ทำการสอนในวิทยาลัย

ดังนั้นในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยมีแนวคิดที่จะค้นหาแนวทาง เพื่อที่จะให้หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม แสดงบทบาทอย่างไร เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ในสังกัดวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ เพื่อนำผลวิจัยมาใช้กับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้าหมวดวิชาในสถานศึกษาของรัฐบาลและเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พุทธศักราช 2542 อันจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับบุคลากรของสถานศึกษา คือ ครู-อาจารย์ที่จะก้าวขึ้นไปเป็นหัวหน้าแผนกวิชา หรือบุคลากรของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าแผนกวิชาอยู่ก่อนแล้ว เพื่อเป็นการพัฒนาคน และคนจะได้พัฒนาชาติต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ใน 6 ด้าน
2. เพื่อศึกษาบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ใน 6 ด้าน
3. เปรียบเทียบบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ใน 6 ด้าน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน
4. เปรียบเทียบบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ใน 6 ด้าน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่... วัตถุประสงค์การใช้แบบสอบถาม... ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีวุฒิทางการศึกษาดำเนินการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ไม่แตกต่างกัน
2. ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีวุฒิทางการศึกษาดำเนินการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ แตกต่างกัน
3. ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ แตกต่างกัน
4. ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ แตกต่างกัน

1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

จากการที่ผู้วิจัยได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ในฐานะที่เป็นกลไกสำคัญยิ่งในการพัฒนาการเรียน การสอน อันเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา และถือได้ว่าหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเป็นผู้บริหารระดับล่างที่นำนโยบายการจัดการศึกษาของสถานศึกษาลงสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา

สำหรับการวิจัยในครั้งนี้ เป็นการศึกษาบทบาทของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และระเบียบกรมอาชีวศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมมีบทบาท ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
2. จัดหาเตรียมบริการ วัสดุฝึก ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษา
3. ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา ให้เป็นไปตามใบงานและประหยัด
4. จัดทำโครงการสอนเพื่อขออนุมัติก่อนเปิดภาคเรียนและติดตามดูแลให้มีการฝึกภาคปฏิบัติเป็นไปตามโครงการสอน ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
5. ติดตามดูแลการเรียนการสอนในแผนกวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน

เอกสารอ้างอิงทางราชการ สอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้ง 6. แก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอนร่วมกับครู-อาจารย์ ประจำวิชา เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ดูแลรักษารับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมายและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานซ่อม รวมทั้งจัดทำประวัติของเครื่องมือ เครื่องจักรที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนก

8. ปกครอง ดูแล ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา ในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และเสนอความคิด ความชอบของครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา

9. ประสานงานกับฝ่ายงานอื่น ๆ ในสถานศึกษา

10. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

11. รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับขั้น

12. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

จากบทบาทความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 จึงสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้ คือ

(1) ด้านวิชาการ (2) ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ (3) ด้านอาคารสถานที่ (4) ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (5) ด้านบริการชุมชน (6) ด้านบุคคล

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาบทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ทั้งหมด 14 สถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำนวน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล

1.6 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรจำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1.1 ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทั้ง 4 ฝ่าย หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม จำนวน 219 คน

1.2 ครู-อาจารย์ ได้แก่ ข้าราชการครูและการจ้างบุคคลให้เป็นอาจารย์พิเศษสอน

ในแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาที่ทำหน้าที่สอนเฉพาะวิชาชีพในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำนวน 1,112 คน

รวมประชากร 1,331 คน

2. กลุ่มตัวอย่างจำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

2.1 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทั้ง 4 ฝ่าย หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน 219 คน

2.2 ครู-อาจารย์ ได้มาโดยวิธีการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากตารางสำเร็จของ Robert V.Krejcie และ D.W. Morgan ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง 291 คน เพิ่มจำนวน 10% ของขนาดตัวอย่างที่ได้จากตาราง ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น $291 + 29 = 320$ คน

รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 539 คน

1.7 ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรต้น ได้แก่

1.1 วุฒิทางการศึกษา

1.1.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี

1.1.2 ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป

1.2 ประสบการณ์ในการทำงาน

1.2.1 ต่ำกว่า 10 ปี

1.2.2 ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ แผนกวิชา

ช่างอุตสาหกรรมต่อบทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ใน 6 ด้าน คือ

2.1 ด้านวิชาการ

2.2 ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

2.3 ด้านอาคารสถานที่

2.4 ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2.5 ด้านบริการชุมชน

2.6 ด้านบุคคล

1.8 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพภูมิศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารในการวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาบทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาการช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ประกอบไปด้วยวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกองวิทยาลัย

เทคนิค กรมอาชีพศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่อยู่ในจังหวัดกระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง พังงา ภูเก็ต ยะลา ระนอง สตูล สุราษฎร์ธานี และสงขลา

วิทยาลัยเทคนิคสังกัดกรมอาชีพศึกษาในกลุ่มภาคใต้ที่เปิดสอนทางด้านช่างอุตสาหกรรมครบทั้ง 7 แผนกวิชา คือ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนกวิชาช่างไฟฟ้า แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาช่างประกอบผลิตภัณฑ์ และแผนกวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

1. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
2. วิทยาลัยเทคนิคชุมพร
3. วิทยาลัยเทคนิคตรัง
4. วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
5. วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส
6. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
7. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
8. วิทยาลัยเทคนิคพังงา
9. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
10. วิทยาลัยเทคนิคยะลา
11. วิทยาลัยเทคนิคระนอง
12. วิทยาลัยเทคนิคสตูล
13. วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
14. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

1.9 คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อความเข้าใจอันถูกต้องตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย ผู้วิจัยจึงให้คำจำกัดความของคำบางคำที่ใช้ในการวิจัยดังนี้

1. บทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ หมายถึง กิจที่ต้องทำตามกำหนดไว้ เพื่อให้ปรากฏแก่บุคคลอื่น มี 2 ประการ คือ

(1) บทบาทที่เป็นจริง หมายถึง บทบาทของหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างประกอบผลิตภัณฑ์ และช่างเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สังกัดวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ที่แสดงออกเพื่อให้ประจักษ์ต่อบุคคลอื่นในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมายและต้องรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้อง

(2) บทบาทที่พึงประสงค์ หมายถึง บทบาทของหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างประกอบผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม สังกัดวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ที่แสดงออก เพื่อให้ประจักษ์ตามความคาดหวัง ของบุคคลอื่นในอนาคต

บทบาททั้งสองประการนี้จะพิจารณาใน 6 ด้านดังนี้

1.1 ด้านวิชาการ หมายถึง บทบาทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หลักสูตร แผนการสอน การดำเนินการสอน การประเมินผล การนิเทศการสอน

1.2 ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ หมายถึง บทบาทที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดเตรียม บริการ ควบคุมการใช้ การบำรุงรักษา ให้คำปรึกษาเรื่องวัสดุ-ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการศึกษา รวมทั้ง การส่งเสริมผลิตผล (สผ.)

1.3 ด้านอาคารสถานที่ หมายถึง บทบาทที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษา ปรับปรุง การมอบหมายให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาร่วมมือดูแล และรับผิดชอบพื้นที่ฝึกของนักศึกษาภายใน โรงฝึกงาน อาคารเรียน และบริเวณรอบ ๆ อาคารเรียน

1.4 ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา หมายถึง บทบาทที่เกี่ยวข้องกับการปกครองดูแล นักเรียน นักศึกษา ในแผนกวิชา ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบแบบแผน ของสถานศึกษาทาง ราชการ รวมทั้งการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมภายในและ ภายนอกสถานศึกษา

1.5 ด้านบริการชุมชน หมายถึง บทบาทที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม ให้ความรู้ บริการชุมชน สร้างความร่วมมือ รวมทั้งให้คำปรึกษา และประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการ

1.6 ด้านบุคคล หมายถึง บทบาทของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม มอบหมายงานให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา ปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร มนุษย์สัมพันธ์ การสนับสนุน และส่งเสริม การจัดสวัสดิการ และบริการอย่างต่อเนื่องกับบุคลากร

2. หัวหน้าแผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรม หมายถึง ข้าราชการครูในวิทยาลัย สังกัด กองวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาช่าง ก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างประกอบผลิตภัณฑ์

3. วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำนวน 14 แห่ง หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคชุมพร วิทยาลัย เทคนิคระนอง วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคนิคกระบี่ วิทยาลัยเทคนิคพังงา วิทยาลัยเทคนิคตรัง วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง วิทยาลัย เทคนิคหาดใหญ่ วิทยาลัยเทคนิคสตูล วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี วิทยาลัยเทคนิคยะลา และวิทยาลัย เทคนิคนราธิวาส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย รับผิดชอบในการบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิค ผู้บริหารระดับรองลงมา หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม

5. ครู-อาจารย์ หมายถึง ข้าราชการครู และการจ้างบุคคลให้เป็นอาจารย์พิเศษสอนในแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่ทำหน้าที่สอนเฉพาะวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในระดับ ปวช. และ ปวส. แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ประกอบด้วย แผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนกวิชาช่างไฟฟ้า แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาช่างประกอบผลิตภัณฑ์ และแผนกวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

6. วุฒิต่างการศึกษา หมายถึง วุฒิต่างการศึกษาของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งเป็น

- 6.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 6.2 ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป

7. ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ระยะเวลาในการทำงานของผู้บริหารและครู-อาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งเป็น

- 7.1 ต่ำกว่า 10 ปี
- 7.2 ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้า ทฤษฎีงานวิจัย คำบรรยาย สถิติและบทความที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเรื่องบทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จากเอกสาร ตำรา วารสาร คู่มือ และรายงานการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการอ้างอิง เปรียบเทียบ และอภิปรายผล มีเนื้อหาประกอบด้วย

- 2.1 ความหมายของการอาชีวศึกษา
- 2.2 การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิค
- 2.3 ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529
- 2.4 ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537
- 2.5 บทบาทของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2529 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ประกอบด้วย
 - 2.5.1 ด้านบริหารงานวิชาการ
 - 2.5.2 ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์
 - 2.5.3 ด้านอาคาร-สถานที่
 - 2.5.4 ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 - 2.5.5 ด้านบริการชุมชน
 - 2.5.6 ด้านบริหาร บุคคล

2.1 ความหมายของการอาชีวศึกษา

ราชบัณฑิตยสถาน (2538 : 915) ได้กำหนดความหมายของอาชีพ หรืออาชีพะ หมายถึง การเลี้ยงสัตว์ การทำมาหากิน งานที่ทำประจำเพื่อเลี้ยงชีพ ส่วนคำว่า อาชีวศึกษา หมายถึง การศึกษาที่มุ่งไปทางช่างฝีมือ

ลำออง พ่วงบุตร อังโน อุมาพร ไชยจำเรียว (2539 : 10) ได้กล่าวไว้ว่า “อาชีวศึกษา เป็นการศึกษาแขนงหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับประเทศไทยที่กำลังพัฒนา ซึ่งต้องอาศัยเทคโนโลยี อาศัยแรงงานที่มีประสิทธิภาพและความรู้ในวิชาชีพในหลาย ๆ สาขา เพื่อที่จะช่วยพัฒนา “บ้านเมือง” นี้ให้ก้าวไกลขึ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นุชนารถ ปิณฑนานนท์ (2533 : 56) ให้ความหมายว่า อาชีวศึกษา คือ การศึกษาด้านวิชาชีพซึ่งมีทั้งวิชาชีพชั้นสูงและที่มีใช้วิชาชีพชั้นสูง การจัดการอาชีวศึกษานั้นสามารถจัดได้ทั้งในระบบโรงเรียน นอกกระบบ โรงเรียนและการจัดการศึกษาที่ไม่เป็นทางการ

บรรจง ชูสกุลชาติ อ่างใน อุมพร ไชยจำเริญ (2539 : 11) ให้ทัศนะในทำนองเดียวกันว่า การอาชีวศึกษาเพื่ออาชีพ หมายถึง การศึกษาที่ฝึกรวมคนให้ประกอบสัมมาอาชีพให้คนเรียนด้วยการกระทำจนเกิดความชำนาญ และมีฝีมือฝึกรวมคนให้รู้จักฝึกรวมตนเองให้เกิดการปรับและพัฒนาตนเองไปอย่างต่อเนื่องในเรื่องของชีวิต เรื่องของงานและเรื่องของอาชีพ

Good อ่างใน อุมพร ไชยจำเริญ (2539 : 10) กล่าวว่า การอาชีวศึกษาเป็นการพัฒนาทักษะความสามารถ ความเข้าใจ นิสัยการทำงาน และความซาบซึ้งในค่านิยมการประกอบอาชีพ เพื่อช่วยให้บุคคลมีความเจริญก้าวหน้าและมีตำแหน่งงานสูงขึ้นในการทำงานของตน

จากความหมายของการอาชีวศึกษาดังกล่าว อาจจะสรุปได้ว่า การอาชีวศึกษาเป็นการศึกษาที่มุ่งฝึกรวมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเพื่อสามารถประกอบอาชีพได้ตามความถนัด และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม สามารถดำรงชีวิตและทำประโยชน์ให้แก่สังคมได้ ดังที่ รุ่ง แก้วแดง อ่างใน อุมพร ไชยจำเริญ (2539 : 10) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการอาชีวศึกษาเป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาอาชีวศึกษา ระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ในด้านทักษะและการประกอบอาชีพที่ระบุให้นักเรียนนักศึกษาที่มีทักษะเพียงพอที่จะประกอบอาชีพเฉพาะทาง และมีทักษะพื้นฐานเพียงพอที่จะปรับเปลี่ยนเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป มีนิสัยในการทำงานที่ดี สามารถประกอบสัมมาอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการเป็นลูกจ้างและประกอบอาชีพอิสระ นั่นคือ การเรียนอาชีวศึกษา

1. ก่อให้เกิดการพัฒนา ทักษะความสามารถ ความเข้าใจ นิสัยการทำงาน และความซาบซึ้งในค่านิยมการประกอบอาชีพ
2. ทำให้เห็นช่องทางในการประกอบอาชีพให้รู้จักตนเอง รู้สภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม รู้ในแง่วิชาการ และการบริหารองค์กร
3. เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคคล ด้านอาชีพ ด้านบุคลิกภาพ ด้านคุณธรรม และด้านมนุษยสัมพันธ์

2.2 การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิค

การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิคในปัจจุบัน เป็นไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยเอกสารบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บริหารในระดับสูงสุด รับผิดชอบในการดำเนินงานของสถานศึกษาและปกครองบังคับบัญชา โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหาร และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาในระดับรองลงมาจาก

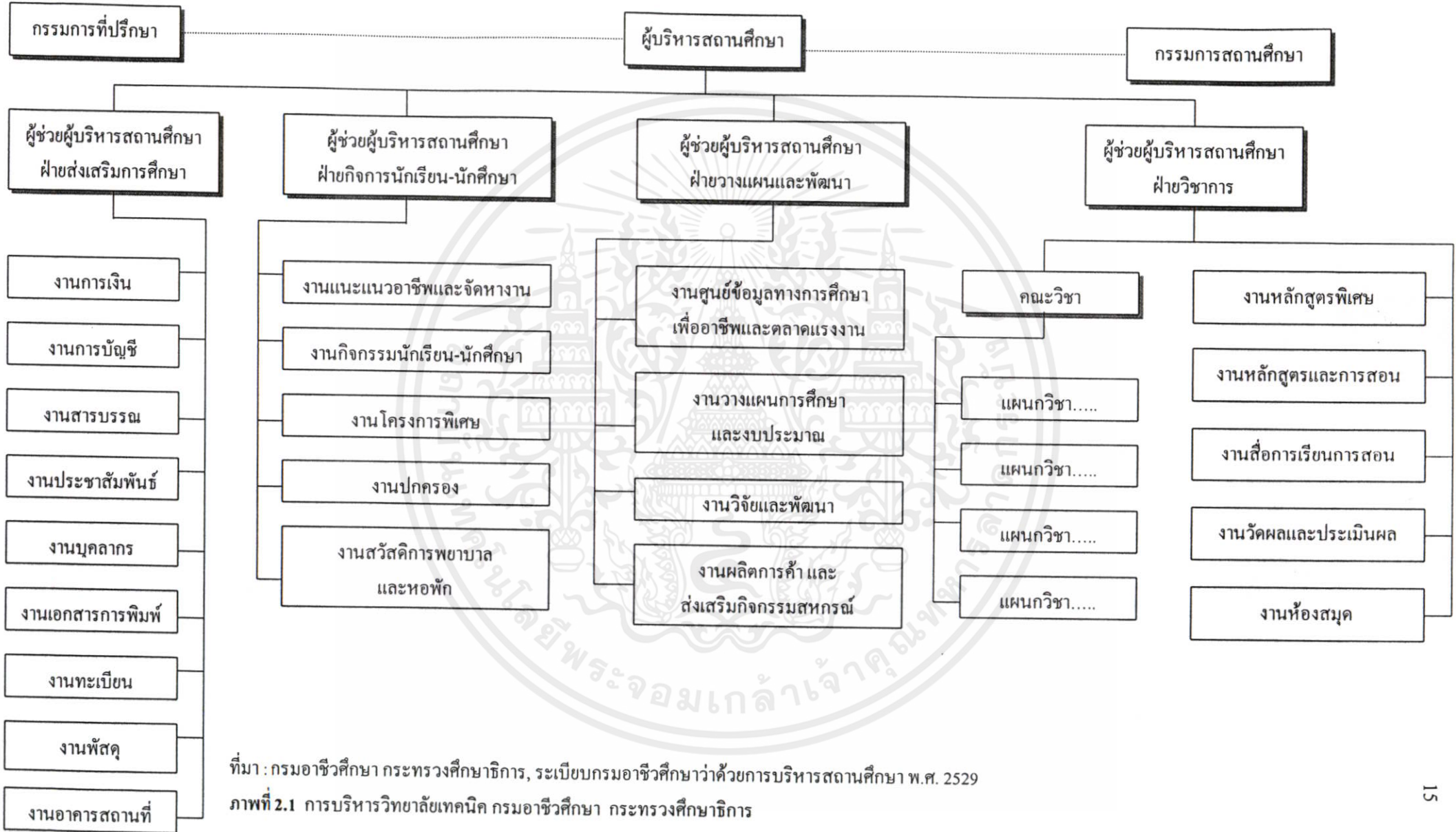
ผู้บริหารสถานศึกษาจะมีผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษารับผิดชอบงานในฝ่ายต่าง ๆ 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวิชาการและฝ่ายวางแผนและพัฒนา ลักษณะของงานทั้ง 4 ฝ่าย จะจัดให้มีหัวหน้ารับผิดชอบงานต่าง ๆ ซึ่งงานเหล่านี้จะสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำหรับคณะวิชานั้นได้จัดให้มีขึ้นในลักษณะการรวมกลุ่มวิชาชีพ ซึ่งต้องรับผิดชอบแผนกวิชาจะมีจำนวนมากน้อยตามจำนวนแผนกวิชาที่วิทยาลัยเปิดทำการสอน หัวหน้าคณะวิชาขึ้นตรงต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (ดังภาพที่ 2.1) สำหรับผู้รับผิดชอบงานในฝ่ายวิชาการ ได้มีการเรียกชื่อตามตำแหน่งที่รับผิดชอบและปกครองบังคับตามสายงานตามลำดับดังนี้ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะ/หัวหน้างาน และหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าแผนกวิชาจึงเป็นผู้บริหารระดับปฏิบัติการในสถานศึกษา (ดังภาพที่ 2.2)

จากภาพที่ 2.2 จากการได้มาของหัวหน้าแผนกวิชา ที่อาจจะมาจากการแต่งตั้งหรือจากการเลือกตั้งก็ตาม เมื่อดำรงตำแหน่งแล้วหัวหน้าแผนกวิชามีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 มีบทบาทความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจากงานการสอนและแม้ว่าจะได้ลดจำนวนคาบการสอนไม่เกิน 28 คาบต่อสัปดาห์แล้วก็ตาม การบริหารงานก็ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เพราะหัวหน้าแผนกวิชาขาดความรู้ ขาดคุณลักษณะของผู้บริหาร ดังที่ จินตนา ศรีน้อย (2537 : 25) กล่าวว่า การเข้าสู่ตำแหน่งของหัวหน้าแผนกวิชาไม่มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่มีการสอบคัดเลือก ไม่มีการเลือกตั้งโดยผู้ร่วมงานอย่างจริงจัง บางครั้งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ตัดสินใจเอง ด้วยเหตุนี้เองอาจเป็นสาเหตุให้หัวหน้าแผนกวิชาขาดความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีการทำงาน ขาดคุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้บริหารที่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

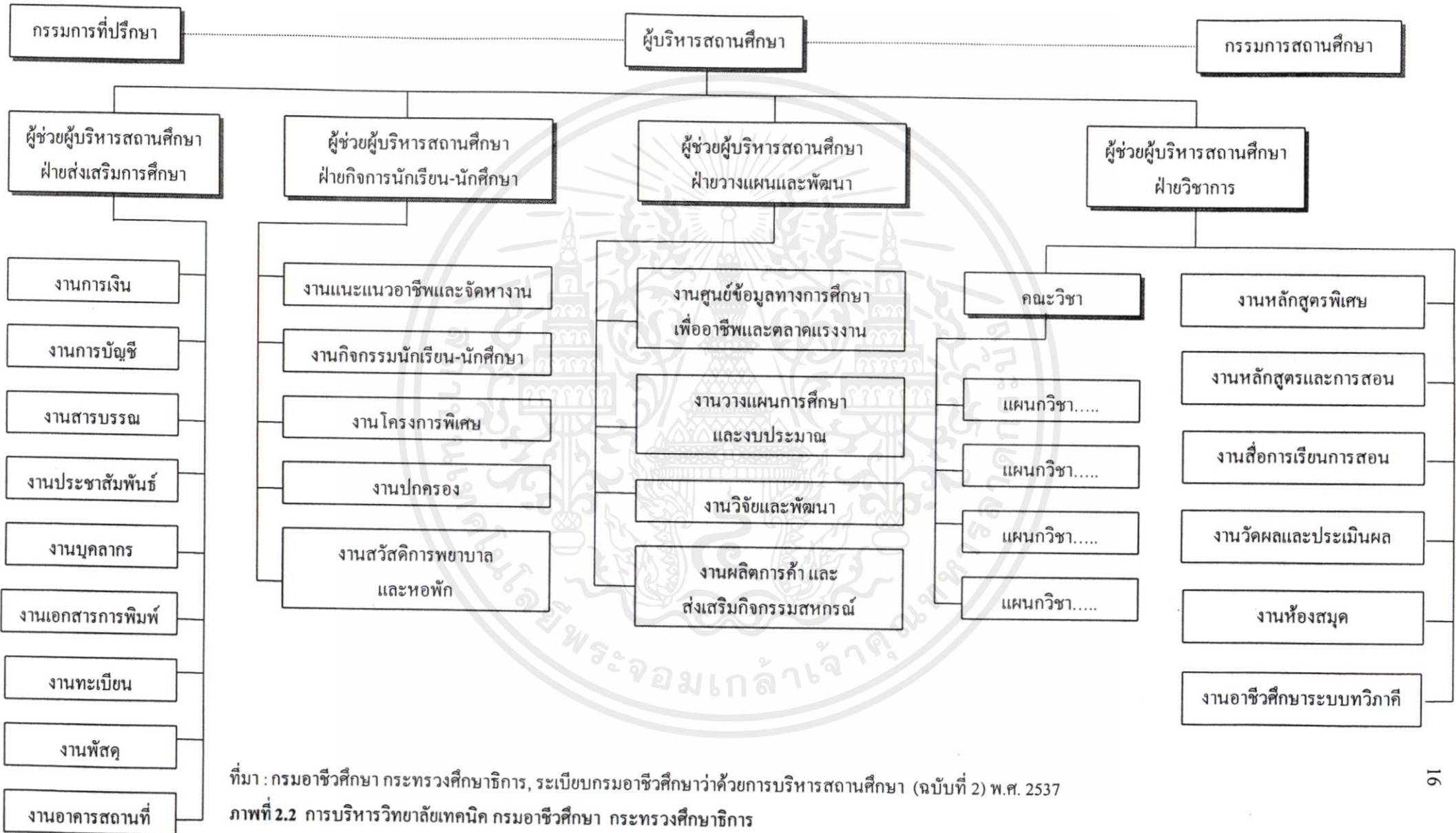


ที่มา : กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529

ภาพที่ 2.1 การบริหารวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



2.3 ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529

ในระเบียบนี้ กรมอาชีวศึกษาได้วางไว้ทั้งหมด 52 ข้อ ผู้วิจัยขอคัดตอนมาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าแผนกวิชาโดยตรงดังนี้

2.3.1 หน้าที่ของสถานศึกษา

ข้อ 5. สถานศึกษา มีหน้าที่จัดการศึกษา ฝึกอบรม และส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ให้สถานศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 จัดการศึกษาตามหลักสูตรและแผนการศึกษาของชาติให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นในด้านเกษตรกรรม คหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปหัตถกรรม และอุตสาหกรรมระดับต่าง ๆ

5.2 จัดการศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรพิเศษ

5.3 วิเคราะห์และส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพต่าง ๆ

5.4 ฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ

5.5 ให้บริการแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ

5.6 รับงานการค้าที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน

5.7 ประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2.3.2 หน่วยงาน

ข้อ 6. ให้สถานศึกษาแบ่งหน่วยงานออกเป็นฝ่าย ดังนี้

6.1 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

6.2 ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

6.3 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

6.4 ฝ่ายวิชาการ (กรมอาชีวศึกษา. 2534 : 9)

ในฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดให้มีคณะวิชา, แผนก และงานต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ 10. ฝ่ายวิชาการ มีคณะวิชา และงาน

10.1 คณะวิชา แบ่งออกเป็นแผนกวิชา ให้สถานศึกษากำหนดให้มีคณะวิชาตามที่ได้เปิดสอนอยู่ในสถานศึกษานั้น

10.2 งานหลักสูตรพิเศษ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

10.3 งานหลักสูตรและการสอน ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแบบสื่อนี้ไปและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10.4 งานสื่อการเรียนการสอน

10.5 งานวัดผลและประเมินผล

10.6 งานห้องสมุด

ข้อ 11. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนภูมิการแบ่งหน่วยงานของสถานศึกษาตามตัวอย่างทำขระเบียบนี้ (กรมอาชีวศึกษา. 2534 : 14)

ในคณะวิชา ได้แบ่งออกเป็นแผนกวิชา และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาไว้ 12 ประการ คือ

ข้อ 41. หัวหน้าแผนกวิชา มีบทบาทและความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 41.1 จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
- 41.2 จัดหา เตรียมบริการ วัสดุฝึก ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษา
- 41.3 ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษาให้เป็นไปตามใบงานและประหยัด
- 41.4 จัดทำโครงการสอน เพื่อขออนุมัติก่อนเปิดภาคเรียน และติดตามดูแลให้มีการฝึกภาคปฏิบัติเป็นไปตามโครงการสอนที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 41.5 ติดตามดูแลการเรียนการสอนในแผนกวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 41.6 แก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอนร่วมกับครู-อาจารย์ประจำวิชา
- 41.7 ดูแลรักษารับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้มอบหมาย และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานซ่อม รวมทั้งการจัดทำประวัติของเครื่องมือ เครื่องจักรที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนก
- 41.8 ปกครองดูแล ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชา ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา
- 41.9 ประสานงานกับฝ่ายงานอื่น ๆ ในสถานศึกษา
- 41.10 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 41.11 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 41.12 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(กรมอาชีวศึกษา. 2534 : 17)

2.4 ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537

เอกสารนี้เป็นเอกสารในระเบียบนี้ กรมอาชีวศึกษาได้วางไว้ 7 ข้อ ผู้วิจัยขอตัดตอนมาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
ไม่ว่ากับระเบียบฉบับเดิมดังนี้ มิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 10 และข้อ 11 แห่งระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 10 ฝ่ายวิชาการ มีคณะวิชาและงาน

10.1 คณะวิชา แบ่งออกเป็นแผนกวิชา

ให้สถานศึกษากำหนดให้มีคณะวิชาและแผนกวิชาตามที่ได้เปิดสอนอยู่ใน
สถานศึกษานั้น

10.2 งานหลักสูตรพิเศษ

10.3 งานหลักสูตรและการสอน

10.4 งานสื่อการเรียนและการสอน

10.5 งานวัดผลและประเมินผล

10.6 งานห้องสมุด

10.7 งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อ 11 ให้สถานศึกษาจัดทำแผนภูมิการบริหารสถานศึกษาตามตัวอย่างทำระเบียบนี้
(กรมอาชีวศึกษา. 2538 : เอกสารอัดสำเนา)

2.5 บทบาทของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา

พ.ศ. 2529 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537

จากบทบาทและความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชา จะเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาเป็น
ผู้หนึ่งที่มีบทบาทในการบริหารงานในแผนกวิชาให้เป็นไปได้ด้วยความสำเร็จเรียบร้อย ซึ่งบทบาท
ความรับผิดชอบส่วนใหญ่จะเป็นงานด้านวิชาการ แต่ในทางปฏิบัติแล้วหัวหน้าแผนกวิชามีบทบาท
ในการบริหารงานด้านอื่น ๆ อีกมากมายและมักจะได้รับแต่งตั้งให้ทำงานพิเศษอื่น ๆ ทั้งภายในและ
ภายนอกวิทยาลัย เช่น เป็นกรรมการบริหารวิทยาลัย เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์ กรรมการ
ประกวดราคา กรรมการตรวจการจ้าง กรรมการควบคุมงานก่อสร้างทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาบทบาทความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา
ดังกล่าวนี้ เป็นบทบาทและความรับผิดชอบตามระเบียบและคำสั่งของหน่วยราชการต้นสังกัด
ซึ่งถือว่าเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหัวหน้าแผนกวิชา

จากแนวความคิดของนักวิชาการ และท่านผู้รู้เกี่ยวกับบทบาทความรับผิดชอบของ
หัวหน้าแผนกวิชา พอสรุปได้ว่า หัวหน้าแผนกวิชา มีบทบาทความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานด้าน
วิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน
และด้านบริหารบุคคล

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงนำบทบาทความรับผิดชอบดังกล่าว มาทำการศึกษา บทบาทที่เป็นจริง
และพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ดังต่อไปนี้

2.5.1 ด้านวิชาการ ถือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา คือ ให้บริการทางวิชาการ

แก่ครู-อาจารย์ ที่ทำงานเกี่ยวกับวิชาการ มีผู้ให้คำจำกัดความและกำหนดขอบข่ายของงานวิชาการ ไว้หลายท่าน เช่น การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนนักเรียน ให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุด ความจริงผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนกวิชาควรจะได้รับผิดชอบเป็นผู้นำของครู-อาจารย์ในสถานศึกษาด้านวิชาการ เป็นอันดับแรก เพราะหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่ง คือการให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ในด้านวิชาการ ผู้บริหาร และหัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้นำในด้านวิชาการ โดยการทำงานร่วมกับครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา กระตุ้นเตือนครู-อาจารย์ และประสานงานให้ครูอาจารย์ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในการสอน

บันทึก พุทธชะวัน (2522 : 230) ได้จำแนกงานบริหารวิชาการ คือ งานเริ่มตั้งแต่การรับเด็กเข้าเรียน การจัดบริการในด้านวัสดุ-หลักสูตร เช่น โครงการสอน ประมวลการสอนแบบเรียน ระเบียบวิธีวัดผล สมุดประจำตัว บัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำชั้น การจัดบริการห้องสมุด ตำราเรียน หนังสืออ้างอิงทั้งของครูและนักเรียน การจัดบริการสำหรับวัสดุอุปกรณ์การสอนให้ครูสามารถที่จะใช้อุปกรณ์การสอนได้สะดวกและการจัดทำโครงการวัดผลการศึกษาไว้ตลอดปี

นิพนธ์ กินาวงศ์ (2533 : 67) ได้จำแนกงานที่เกี่ยวกับวิชาการ ไว้ดังนี้

1. งานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
2. งานด้านปรับปรุงการเรียนการสอน
3. งานด้านวัดผลและประเมินผล

พนัส หันนาคินทร์ (2510 : 62) กล่าวว่า หน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนทางด้านวิชาการ คือ

1. งานเกี่ยวกับตัวครู ได้แก่ การจัดหาครูมาสอน การมอบหมายงานต่าง ๆ ให้ครูตามความเหมาะสม การสร้างขวัญกำลังใจในการพัฒนาตัวครู การนิเทศ การพิจารณาความดีความชอบ
2. งานเกี่ยวกับนักเรียน ได้แก่ การแบ่งกลุ่มนักเรียน การส่งเสริมนักเรียนทางวิชาการ การบริการต่าง ๆ การสอนซ่อมเสริม การติดต่อกับผู้ปกครอง
3. งานด้านจัดโปรแกรมการเรียนการสอน ได้แก่ การใช้หลักสูตร และประเมินผลนักเรียน และอื่น ๆ เป็นต้น
4. งานด้านจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์การสอน และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดหาเจ้าหน้าที่ เพื่อบริการด้านนี้แก่ครู การสร้างมาตรการเก็บรักษา และการนำไปใช้งานให้เกิดผล

5. งานด้านเกี่ยวกับบุคลากรด้านการสอน เช่น การทำทะเบียนประวัติ และระเบียบ

ต่าง ๆ เกี่ยวกับครู-อาจารย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เอามาไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาน่าสนใจ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หวน พินรุพันธ์ (2525 : 10-17) กล่าวว่าขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ การควบคุมดูแลหลักสูตร การสอน อุปกรณ์การสอน การจัดแบบเรียน คู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกอบรมครูประจำการ การเผยแพร่วิชาการ การวัดผลการศึกษา การวิจัยค้นคว้า การประเมินมาตรฐานในโรงเรียน เพื่อปรับปรุงโรงเรียน ตลอดจนการตรวจเยี่ยม และนิเทศการศึกษาในโรงเรียน

สรุปขอบข่ายงานวิชาการในแผนกวิชา ควรประกอบด้วยงาน 9 งาน คือ

1. งานด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้งาน
2. งานการเรียนการสอน
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน
4. งานวัดผล และประเมินผล
5. งานจัดตารางสอน
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานด้านการวางแผน และกำหนดวิธีดำเนินงาน
8. งานส่งเสริมการสอน
9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

สามารถ รักษาศิลป์ (2534 : 75) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน และครูวิชาการในโรงเรียน สำนักงานประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์” โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจำนวน 234 คน และครูวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์จำนวน 234 คน พบว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียน มีความเห็นว่าการบริหารงานวิชาการด้านบริหารหลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำแนกเป็นรายข้อมีการบริหารงานอยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ โดยเฉพาะเรื่องการแนะนำครูให้ใช้คู่มือครูในการประกอบการสอน และการให้โอกาสแก่บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารงานวิชาการ มีระดับการปฏิบัติสูงกว่าข้ออื่น ๆ ส่วนเรื่องการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้คำแนะนำการจัดหลักสูตรของโรงเรียน และการจัดตั้งชุมชนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีการปฏิบัติในระดับต่ำกว่าข้ออื่น ๆ

บุญนำ เลาหสถิตย์ (2525 : 95-100) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชา โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่เขตการศึกษา 5” โดยใช้แบบสอบถามถามผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 18 คน หัวหน้าหมวดวิชาจำนวน 133 คน และครูจำนวน 245 คน ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าหมวดวิชา มีบทบาทในงานบริหารการศึกษาอยู่ในเกณฑ์น้อย หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานในด้านธุรการ การเงิน อาคารสถานที่มากที่สุด รองลงมา คืองานการบริหารบุคคล ลำดับสุดท้ายคืองานสัมพันธ์กับชุมชน

กองพันธ์ พลแสน (2526 : 78) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมบริหารงานของศึกษานิเทศก์ อำเภอ ตามทัศนคติของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดอุบลราชธานี” โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหาร พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในด้านบุคลากร ด้านธุรการ และการเงิน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และด้านวิชาการ อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และศึกษานิเทศก์อำเภอได้ปฏิบัติงานด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

Wiseman (อ้างใน จินตนา ศรีน้อย. 2537 : 38) สนใจในพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารศูนย์วิชาการ จึงได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับทัศนคติและกิจกรรมประจำของผู้บริหารศูนย์วิชาการ ผลการวิจัยสรุปได้ว่า

1. งานของศูนย์วิชาการจะเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของแต่ละบุคคลในการบริหารงานอื่น ๆ และหน้าที่รองลงมาคือการให้คำปรึกษาผลิตและงานธุรการ
2. หน่วยงานในการผลิต การเลือกซื้อและการประเมินผล ไม่ควรละเลยการจัดซื้อ ควรจัดให้เป็นหมวดหมู่ การบริการงานต้องควบคู่ไปกับการให้บริการงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

Cletis Theodore Eskew อ้างใน จินตนา ศรีน้อย (2537 : 39) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และบทบาทในการปรับปรุงการสอน โดยส่งแบบสอบถามไปยังรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนถึงขั้นปริญญาโทในสหรัฐอเมริกา จำนวน 291 คน ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ รองคณบดีฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยมีความเห็นแตกต่างกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย ในแง่การใช้วิธีการปรับปรุงการสอนและการประเมินผลงานทั้งสองกลุ่มต่างก็มีความสนใจอย่างกว้างขวาง เกี่ยวกับการปรับปรุงการสอน และให้การยกย่องวิธีการปรับปรุงการสอน การสอนที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบันมีหลายวิธีที่ยังไม่เคยใช้มาก่อน และเห็นว่าการให้รางวัลแก่ครูอาจารย์ที่สอนดี เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพสำหรับการปรับปรุงการสอน นอกจากนี้ยังพบว่า การประเมินผลการสอน รองคณบดี ฝ่ายวิชาการมักทำตามระเบียบเท่านั้น สำหรับโครงการปรับปรุงการสอนก็ยังมีผลกระทบที่ขาดความเป็นผู้นำอยู่

ผู้วิจัยเรื่องนี้ได้ เสนอโครงการปรับปรุงการสอนด้วยข้อปฏิบัติ 18 ประการ อันได้แก่ การจัดทำมีบริการแนะแนวครู-อาจารย์ การจัดทำสังเขปของเนื้อหาวิชา การทำการศึกษาสถาบันด้วยตนเอง การจัดทำมีการสัมมนาแบบสมัครใจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำให้คณะอาจารย์ได้มีการทัศนศึกษาร่วมกันในช่วงปิดภาคฤดูร้อน และคณะอาจารย์ได้มีโอกาสลาเพื่อศึกษาต่อโดยรับเงินเดือนเต็มส่งเสริมให้คณะอาจารย์ได้เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมผู้มีความรู้และร่วมประชุม อบรมเกี่ยวกับวิชาชีพ จัดให้มีผู้ช่วยคณะอาจารย์ปฏิบัติงานจัดหาวัสดุการสอนตามความต้องการ จัดชั่วโมงการสอนของคณะอาจารย์ให้เหมาะสม จัดให้มีวิจัยในระเบียบของสถาบัน จัดชั้นเรียนให้มีจำนวนนักเรียนที่พอเหมาะ ให้หัวหน้าหมวดวิชาช่วยเหลือเกี่ยวกับวัสดุการสอน ให้คณะอาจารย์มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของสถาบันการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่มี

คุณภาพ ขก่องเกียรติคุณให้การสอนที่ดีเลิศ ให้คณะอาจารย์มีอิสระในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ฝ่ายบริหารควรให้ความสนใจและส่งเสริมกำลังใจแก่คณะอาจารย์

2.5.2 ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ เป็นการจัดดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน-นักศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด วัสดุ-ครุภัณฑ์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับครูในเรื่องการสอน โดยเฉพาะการสอนวิชาชีพที่มุ่งให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกฝน ตามจุดมุ่งหมายของแต่ละรายวิชา

วัสดุสิ้นเปลือง หมายถึง สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไป หรือหมดไปเอง หรือแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น อาหาร ยารักษาโรค फिल्मถ่ายภาพ फिल्मเอกซเรย์ น้ำมัน แก๊ส อะไหล่ ชิ้นส่วน ฯลฯ

วัสดุถาวร หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุการใช้งานจำกัด เช่น แบตเตอรี่ ที่นอน มุ้ง ฯลฯ

ครุภัณฑ์ เป็นสิ่งของหรือของใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวร บางอย่างมีอายุการใช้งานในระยะเวลาไม่จำกัด เช่น ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะ ฯลฯ

Roller (อ้างใน จินตนา ศรีน้อย, 2537 : 40) กล่าวว่า จุดมุ่งหมายของวัสดุ-ครุภัณฑ์ครอบคลุมถึง การจัดทำแผนหรือการกำหนดความต้องการ การจัดหา การจัดบัญชี การจัดเก็บรักษา การขนส่ง การบำรุงรักษา การจำหน่าย การจัดการฝ่ายงานเจ้าหน้าที่และการจัดการเกี่ยวกับการเงิน

กิตติมา ปรีดีดิติก (2524 : 18) กล่าวว่าวัสดุ-ครุภัณฑ์ เป็นงานที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สิ่งของที่หน่วยงานต้องการมาเก็บไว้ และเบิกจ่ายแก่หน่วยงานย่อยที่ขอมา นอกจากนี้ต้องพิจารณาว่าหน่วยงานควรจะใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สอย เครื่องจักรกลอย่างไรจึงจะเป็นประโยชน์ที่สุด รวมถึงการออกแบบ การตรวจตราสิ่งของ การติดตั้ง การส่งกำลังบำรุง การซ่อมแซม การจัดสนองความต้องการ และการควบคุมวัสดุคงเหลือไม่ให้มีมากเกินไป

การบริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์ หมายถึง การนำเอาวิทยาการหรือศิลปะในการบริหารมาใช้ ในการจัดพัสดุ เพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือโครงการ ให้ดำเนินไปได้ตามเป้าหมาย กิจกรรมดังกล่าว มีหลายระดับชั้น นับตั้งแต่การวางแผน การกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุม การเก็บรักษา การขนส่ง การบำรุงรักษา และจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ออกจากบัญชี

สมพงษ์ วงศ์พรหมชัย (2524 : 34) กล่าวว่า การบริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์ การรู้จักระดม เอกสารใช้ทรัพยากรด้านวัสดุทุกอย่างที่มีอยู่และที่หามาได้มาใช้ในการบริหารงานให้ได้ผลดีที่สุด ไขว่หน้าด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วรเทพ ไพบยวิโรจน์ (2526 : 53-55) กล่าวเสริมว่า การบริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์ คือ ระบบงานที่ถูกต้องเหมาะสม มีสถานที่ทำงานที่สะอาด สะดวกสบาย มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอ

Jarvis, Gentry และ Stephen (อ้างใน จินตนา ศรีน้อย. 2537 : 41) กล่าวว่า ประสิทธิภาพของการบริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ดีคือ เมื่อผู้ใช้งานต้องการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ก็ให้มีพอใช้และจัดเบิกใช้ในเวลารวดเร็ว

สรุปได้ว่า การบริหารพัสดุจะต้องจัดให้มีพัสดุเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามจำนวนที่ผู้ใช้งานต้องการ และสามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก การจัดและดำเนินงานโดยประหยัด ไม่มีพัสดุเหลือเกินความจำเป็น

การบริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์ จำเป็นต้องมีกระบวนการบริหารเป็นขั้นตอน และสัมพันธ์กันระหว่างกระบวนการทั้ง 4 กล่าว คือ เริ่มต้นด้วยการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในงานต่าง ๆ ตามความจำเป็นและต้องการ เมื่อจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์มาเพื่อใช้ในกิจการต่าง ๆ ของหน่วยงานแล้วจำเป็นจะต้องมีกระบวนการแจกจ่ายให้เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งลงบัญชีควบคุมวัสดุ - ครุภัณฑ์ เหล่านั้นให้ถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อให้มีการจัดหาแจกจ่ายและควบคุม วัสดุ-ครุภัณฑ์แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การบำรุงรักษาให้วัสดุ-ครุภัณฑ์ เหล่านั้นอยู่ในสภาพใช้งานได้ทันทีเมื่อต้องการใช้ และเป็นการยืดอายุการใช้งานของวัสดุ-ครุภัณฑ์ ในขั้นตอนสุดท้ายเป็นการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดสภาพ ชำรุด ล้าสมัย หรือไม่ต้องการใช้แล้ว ซึ่งไม่สามารถที่จะใช้ในหน่วยงานได้อีกต่อไป

ขั้นตอนการบริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์

1. การจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ เป็นวิธีการที่ค่อนข้างซับซ้อน ที่จะให้ได้ทั้งปริมาณและคุณภาพตามความต้องการในเวลาที่กำหนด ไม่ว่าจะอยู่ ณ สถานที่ใด

2. การแจกจ่ายและควบคุม เมื่อได้รับวัสดุ-ครุภัณฑ์จะจัดเก็บไว้ที่คลังพัสดุ ผู้ที่รับผิดชอบใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์นั้น ๆ ก็จะได้รับแจกจ่ายไป และดำเนินการลงบัญชีควบคุมพัสดุให้ถูกต้อง

3. การบำรุงรักษา วัสดุ-ครุภัณฑ์ ต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง จึงจะดำเนินงานได้อย่างราบรื่น จะต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบอยู่อย่างสม่ำเสมอว่าส่วนใดควรเปลี่ยน และควรซ่อมแซมอย่างไร จึงจะเกิดความประหยัดงบประมาณและความปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือผู้ปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 4. การจำหน่าย เป็นการนำวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่เสื่อมคุณภาพ หมดประสิทธิภาพ และล้าสมัย ไม่ว่าจะต้องซ่อมแซมอยู่เสมอก็เมื่อคำนวณแล้วราคาสูงกว่าการที่จะจัดหาของใหม่มาทดแทน หรือวัสดุ-ครุภัณฑ์นั้นเกินความต้องการในหน่วยงานก็จะจำหน่ายออกจากบัญชีควบคุมต่อไป

วรินทร์า วัชรสิงห์ (2523 : 170-184) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การบริหารธุรการและการเงินของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร” ผลการวิจัย พบว่า ควรปฏิบัติงานบริหารพัสดุด้านการซ่อมแซม บำรุง อุปกรณ์และครุภัณฑ์ออกจากบัญชี และการจัดหาทดแทนกับงานด้านการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ให้มากยิ่งขึ้น และผู้ปฏิบัติงานยังไม่ค่อยแน่ใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและขาดครุภัณฑ์ที่จำเป็นซึ่งสอดคล้องกับประเสริฐชาวงษ์ (2524 : 82-89) ได้ทำการวิจัยปัญหาในการบริหารงานของครูใหญ่ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด ได้วิเคราะห์การบริหารงานธุรการการเงินและบริการ เป็นปัญหาอยู่ในระดับมาก มีดังนี้คือ

1. ปัญหาการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานธุรการ
2. ปัญหาการขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์อาคารเรียน
3. ปัญหาโต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
4. ปัญหาโรงเรียนขาดครุภัณฑ์ที่เป็นเครื่องอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน เช่น เครื่องอัดสำเนา เครื่องขยายเสียง เป็นต้น

นอกจากนี้ผู้วิจัยได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติควรจัดงบประมาณ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาคารเรียน และอาคารประกอบอื่น ๆ ให้เพียงพอกับการใช้วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ควรมีระเบียบในการใช้จ่ายอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น

วราภรณ์ เตชะวัฒน์เศรษฐ์ (2528 : 10-11) ได้ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการในการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยศึกษาจากกลุ่มผู้บริหาร 39 คน กลุ่มอาจารย์ 161 คน และกลุ่มเจ้าหน้าที่ 98 คน รวมเป็นกลุ่มตัวอย่าง 298 คน จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั้ง 3 กลุ่ม พบปัญหาเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มผู้บริหาร มีความต้องการให้มีการปฏิบัติงาน การบริหารพัสดุมากกว่าปัจจุบัน เพราะเห็นว่าการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ ขาดครุภัณฑ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของส่วนราชการที่จะต้องปฏิบัติ ทำให้ขาดความคล่องตัว ผู้บริหารเข้าใจความยุ่งยาก ความละเอียดอ่อน ความสลับซับซ้อนเกี่ยวกับกระบวนการธุรกิจ กฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ดี ซึ่งก็พยายามแก้ไขปรับปรุงปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวจากระเบียบปฏิบัติและสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น และมีทัศนคติเพิ่มเติมว่า หากกฎระเบียบต่าง ๆ สามารถยืดหยุ่นได้บ้าง ก็จะก่อให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุยิ่งขึ้น

2. กลุ่มอาจารย์ มีทัศนคติต่อสภาพปัจจุบันของการบริหารพัสดুরวมทุกขั้นตอนอยู่ในระดับไม่ดี และมีความต้องการให้มีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามขั้นตอนของระเบียบในการจัดการแจกจ่ายและการควบคุม การบำรุงรักษา และการจำหน่าย ทุกขั้นตอนของการบริหารพัสดุ

จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 ผู้วิจัยสรุปว่า เป็นเพราะอาจารย์ไม่เข้าใจระเบียบที่ปฏิบัติหรืออาจเป็นเพราะระเบียบไม่เอื้ออำนวยให้ทำได้ง่ายก็ได้ นอกจากนี้กลุ่มอาจารย์พบปัญหาไม่ได้รับพัสดุดังตามความต้องการ และเน้นการติดขัดในระเบียบพัสดุมาก

3. กลุ่มเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุโดยตรง มีทัศนคติการบริหารพัสดุอยู่ในระดับไม่ดี เจ้าหน้าที่พัสดุทราบถึงระเบียบวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 ตลอดจนระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุและเกรงว่าการปฏิบัติงานจะล่าช้าไม่สามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้ตามที่ผู้บริหารหรืออาจารย์ต้องการโดยเฉพาะการจำหน่ายพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่าระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 ไม่เอื้ออำนวยให้ปฏิบัติได้ง่าย ๆ แต่ก็เห็นควรปฏิบัติ เพราะกลัวความผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

ทรัพย์ เนื้ออ่อน (2527 : 78) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 638 คน พบว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้ง 4 ด้านนั้น ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ปฏิบัติงานด้านการเงิน-พัสดุในการจัดสรรงบประมาณแบบ PPBS ทำให้โรงเรียนสามารถจัดซื้อวัสดุได้ตรงตามความต้องการของโรงเรียนอย่างแท้จริง และหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ที่มีอายุต่างกัน ประสบการณ์ต่างกัน มีการบริหารงานด้านการเจ้าหน้าที่ การนิเทศการศึกษา งานบริหารทั่วไป และงานการเงิน-พัสดุ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.5.3 ด้านอาคารสถานที่ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากเรามุ่งหวังให้การเรียน การสอน บรรลุผลอย่างสมบูรณ์แล้ว ก็จำเป็นต้องจัดอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดี ถูกหลักวิชา เอื้อต่อกิจกรรมการเรียน การสอนให้มากที่สุด และประหยัดที่สุดอีกด้วย ได้มีนักการศึกษาหลายท่าน กล่าวถึงการบริหารงานด้านนี้ ซึ่งยกมาอภิปรายดังนี้

การบริหารอาคารสถานที่ในโรงเรียน หมายถึง การรู้จักจัดหา รู้จักใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการควบคุมดูแลรักษา การให้บริการแก่ชุมชน และการรู้จักส่งเสริมทำนุบำรุงอาคารสถานที่ที่มีอยู่ให้คงสภาพดี และสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ และอาคารสถานที่นั้นยังรวมถึงตัวอาคารสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ภายในโรงเรียนทั้งหมด หลักสำคัญในการบริหารอาคารสถานที่ คือ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ การใช้ประโยชน์มากที่สุด ตลอดจนรู้จักตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ให้สวยงามกลมกลืนกัน

Elsbry และ McNally อ้างใน จินตนา ศรีน้อย (2537 : 44) กล่าวว่า งานบริหารอาคารสถานที่ในหน้าที่ของครูใหญ่ สรุปได้ 15 ประการ คือ

1. การสร้างและจัดหาอาคารเพิ่มเติม
2. การปรับปรุงซ่อมแซมตามวาระ
3. การใช้สภากายในห้องเรียน
4. การเลือกใช้เครื่องใช้ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ
5. การดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่
6. การจัดห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะอนามัย
7. การจัดที่เช็ดมือและการทำความสะอาด
8. การเดินตรวจอาคารสถานที่เป็นระยะ ๆ
9. การจัดให้มีห้องเก็บของ สัมภาระและอุปกรณ์
10. การจัดและดูแลห้องเรียน
11. การจัดทำกระดานดำ
12. การตกแต่งห้องเรียนและสถานที่ต่าง ๆ
13. การดูแลพื้นอาคาร
14. การระบายอากาศ
15. การดูแลสนามและบริเวณโรงเรียน

พนัส หันนาคินทร์ (2510 : 24) กล่าวว่า การบริหารอาคารสถานที่ไว้เพียง 3 ประการ คือ

1. การบำรุงรักษาให้มีสภาพที่อยู่เสมอ (Maintenance) ได้แก่ การซ่อมแซม ตรวจสอบดูแล และรักษาความสะอาด
2. การใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด (Utilization) คือ การใช้ห้องต่าง ๆ และอาคารที่มีอยู่อย่างเต็มที่คุ้มค่าการลงทุน
3. การตกแต่งบริเวณให้สวยงามกลมกลืนกับธรรมชาติ (Beautification and landscaping) เป็นการจัดสิ่งแวดล้อมอย่างมีศิลปะและด้วยการวางแผนอย่างรอบคอบ

สุวรรณ ประวรรณจะ (2524 : 1) กล่าวว่า การที่จะใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนให้คุ้มค่านั้น ต้องอาศัยการวางแผนที่ดี คือครูและสถาปนิกต้องร่วมมือกันในการออกแบบก่อสร้าง ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดการเรื่องการเรียน การสอน และการบริหาร เพื่อที่จะได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ที่มีอยู่อย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานับ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 สุมิตร คุณานุกร (2519 : 101) กล่าวว่า ขอบข่ายของการบริหารอาคารสถานที่ โดยจำแนกไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. อาคารเรียน
2. ห้องเรียน
3. อาคารประกอบและอาคารพิเศษ
4. บริเวณโรงเรียน

สรุปขอบข่ายงานด้านอาคารสถานที่ในแผนกวิชา ควรประกอบด้วยงาน 5 งานคือ

1. การซ่อมแซม ดูแล รักษาอาคาร
2. การปรับปรุง ห้องเรียน อาคารเรียน
3. การตกแต่งบริเวณอาคาร
4. การจัดห้องเรียนให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม
5. การดูแล ตรวจสอบอาคารสถานที่

โกวิทช์ กันขาวตุฎกุล (2533 : 115-116) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “บทบาทของศึกษานิเทศก์ ในการควบคุมและส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชน ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์ อำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน เขตการศึกษา 5” โดยใช้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นศึกษานิเทศก์อำเภอ จำนวน 41 คน และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน จำนวน 144 คน รวมเป็นกลุ่มตัวอย่าง 185 คน ผลการวิจัย พบว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอและผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอมีการปฏิบัติงานในการควบคุมและการส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอมีความคิดเห็นว่า ตนเองปฏิบัติงานด้านธุรการและการเงินอยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนงานบริหารด้านอาคารสถานที่ งานบริหารด้านบุคลากร งานบริหารด้านกิจกรรมนักเรียน งานบริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และงานบริหารด้านวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนผู้บริหารโรงเรียนเอกชนมีความคิดเห็นว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอปฏิบัติงานทุกด้านอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

สุวพิศ หกสุวรรณ (2527 : 93-94) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร” โดยศึกษานิเทศก์บริหารงานด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน กรรมการการศึกษาโรงเรียน ครู และผู้ปกครอง มีข้อสรุปการค้นพบว่า

1. ด้านการบริหารอาคารสถานที่ โรงเรียนปฏิบัติงานด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง สิ่งที่โรงเรียนปฏิบัติมาก คือ ปรับปรุงภายในโรงเรียนให้สวยงาม สะอาด ร่มรื่น และมีบรรยากาศใจดีนักเรียน มีอาคารเรียนที่มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย และบำรุงรักษาซ่อมแซมให้ใช้การได้ดีและสิ่งที่ต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติมากคือ ต้องการให้โรงเรียนมีสถานที่พักผ่อน สนามเด็กเล่น มีสวน และที่ปัสสาวะที่สะอาด มีที่ล้างมือเพียงพอกับจำนวนนักเรียน มีห้องสมุดที่มีหนังสือให้อ่านอย่างเพียงพอ มีแปลงปลูกพืชเพื่อใช้ในการสอน และมีป้ายคำขวัญคติเตือนใจที่เป็นประโยชน์

2. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่ ที่ปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน กรรมการศึกษาโรงเรียน ครู และผู้ปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ พบว่า ครู และผู้ปกครองมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ทองพูน นาบ่อทอง (2524 : 44) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ความพึงพอใจของครูที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของโรงเรียน ของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์” โดยใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 396 คน ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านบริหารงานการเงินธุรการ ด้านบริหารอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยรวมทุกด้านกับความพึงพอใจของครูอยู่ในเกณฑ์สูงหรือมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏว่า ครูใหญ่ปฏิบัติงานด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน การเงินและธุรการอยู่ในเกณฑ์สูงหรือมาก ส่วนด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ระดับความพึงพอใจของครูต่องานบริหารโรงเรียน โดยรวมทุกด้านอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

2.5.4 ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา คือ การกิจอีกอย่างหนึ่งของหัวหน้าแผนกวิชา ซึ่งมีหลายท่านกล่าวไว้ ดังนี้

การบริหารกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา หมายถึง การดำเนินงานหรือภารกิจต่าง ๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุกเรื่องในส่วนที่ไม่ใช่การเรียนการสอนในห้องเรียน

การบริหารกิจการนักเรียน (Pupils Personal Administration) หมายถึง การบริหารและนิเทศบรรดากิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในห้องเรียน เริ่มตั้งแต่การสำรวจนักเรียนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์บังคับ ตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา ที่เรียกว่า สำมะโนนักเรียน การรับนักเรียนเข้าเรียน การลงทะเบียนเรียน การแบ่งกลุ่มแบ่งชั้น กิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งหลายที่นักเรียนจัดทำ ตลอดจนบริการเพื่อสวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้แก่ นักเรียน

Campbell Bridgest และ Nuystrand อังในจินตนา ศรีน้อย (2537 : 48) ได้ให้ความเห็นว่าภารกิจที่สำคัญของผู้บริหารหรือครูใหญ่ในการบริหารกิจการนักเรียน คือ การสำรวจจำนวนนักเรียนในท้องถิ่น งานทะเบียนและบัญชีนักเรียน งานบริการนักเรียนตลอดจนวินัยและการควบคุมความประพฤติ

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2520 : 12-14) ได้กำหนดขอบเขตของงานบริหารกิจการนักเรียน ออกเป็น 4 ประการ คือ

1. การกิจด้านสวัสดิการ (Welfare Function) การกิจด้านนี้เน้นให้บริการและสวัสดิการแก่นักเรียนเป็นสำคัญ

2. การกิจด้านการควบคุม (Control Function) เช่น การรับนักเรียนเข้าเรียน งานทะเบียน งานหอพัก วินัยและการควบคุมความประพฤติ

3. การกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร (Cocurricular Function) การกิจด้านนี้ ส่วนใหญ่เป็นงานด้านกิจกรรมนักเรียน เช่น สโมสรนักเรียน กิจกรรมที่นักเรียนปกครองตนเอง กิจกรรมกีฬาและกรีฑา เป็นต้น

4. การกิจด้านการสอน (Teaching Function) เป็นภารกิจที่นอกเหนือจากการสอนในห้องเรียน เช่น การปฐมนิเทศ การสอนซ่อมเสริม การสอนพิเศษ

พนัส หันนาคินทร์ (2510 : 217-269) สรุปว่าการบริหารด้านกิจการนักเรียนนั้น แบ่งออกเป็น 4 ประการ คือ การจัดกิจกรรมนักเรียน การจัดบริการแนะแนว การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียนและบริการอื่น ๆ ที่จัดให้แก่นักเรียน

Frederick อ้างใน จินตนา ศรีน้อย (2537 : 49) กล่าวว่า งานกิจกรรมนักเรียนมีประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาให้สมบูรณ์ขึ้น จึงมุ่งเน้นจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1. เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย
2. เพื่อส่งเสริมความมีระเบียบวินัยในตนเองของนักศึกษา
3. เพื่อให้ศึกษารู้จักวิธีการทำงานร่วมกัน
4. เพื่อเพิ่มพูนความสนใจของนักศึกษาให้กว้างขวางขึ้น
5. เพื่อให้ศึกษารู้จักปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ
6. เพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษของนักศึกษา
7. เพื่อส่งเสริมแรงจูงใจที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษา
8. เพื่อพัฒนาความสามัคคีในสถานศึกษา

สรุปขอบข่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ในแผนกวิชาควรประกอบด้วย 5 งาน คือ

1. การจัดทำแผนงานและโครงการในการจัดกิจกรรม
2. การให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรม
3. การให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
4. การควบคุม ดูแล ความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
5. การอบรมคุณธรรม จริยธรรม

วาสนา เฉลยอุดม (2528 : 81) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร” โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 100 คน ครู จำนวน 384 คน พบว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสมุทรสาครสามารถบริหารโรงเรียนให้เกิดผลดีในระดับปานกลาง งานที่ผู้บริหารสามารถบริหารได้ดีคือ การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหารงานบุคคล ส่วนการบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงาน

วิชาการ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การบริหารงานกิจการนักเรียน ผู้บริหารสามารถบริหารได้ในระดับปานกลางตามลำดับเท่านั้น

จิตต์ หมวดสง (2527 : 124-125) มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าพฤติกรรมการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาปฏิบัติงานในด้านความสัมพันธ์ชุมชน และการบริหารงานวิชาการอยู่ในเกณฑ์น้อย ส่วนงานด้านกิจการนักเรียน บริหารบุคคล และการเงิน ชุรการ อยู่ในเกณฑ์ปานกลางและค่อนข้างน้อย ตามลำดับ

2.5.5 ด้านบริการชุมชน เป็นงานที่เกื้อกูลให้ความสะดวกต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับบุคลากรภายในและภายนอกวิทยาลัย ได้แก่ผู้บริหาร ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา และชุมชน งานบริการที่จัดในวิทยาลัยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้บริการชุมชนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จัดสอนหรือเผยแพร่ความรู้ให้กับชุมชน ร่วมจัดกิจกรรมกับชุมชนในวันสำคัญ ๆ ประชาสัมพันธ์กับศิษย์เก่า เป็นต้น งานบริการชุมชนเป็นงานที่สำคัญมาก หากผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนกวิชาจัดสนองความต้องการให้กับบุคลากรต่าง ๆ ในวิทยาลัยได้ดีเป็นที่พอใจ จะทำให้การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาได้รับผลดี และสัมฤทธิ์ผล เนื่องจากบุคลากรทั้งหลายซึ่งเป็นกลไกของผู้บริหารมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้น พร้อมทั้งจะสละเวลา กำลังกาย และจิตใจ ให้กับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติได้มากขึ้นเป็นทวีคูณ

พนัส หันนาคินทร์ (2510 : 269) กล่าวว่า งานบริการเป็นงานส่งเสริมให้การสอนของครูและการศึกษาของนักเรียนเป็นไปด้วยความสะดวกสบาย มีประสิทธิภาพและได้ผลเต็มที่ โดยต้องยึดถือเป็นหน้าที่ต้องบริการให้กับบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และงานบริการนี้ เป็นงานในหน้าที่โดยตรงที่หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมต้องปฏิบัติ เพื่อให้ทั้งครู อาจารย์ และผู้บริหารเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมจะต้องมีคุณลักษณะด้านการบริการเป็นอย่างมาก

สรุปขอบข่ายงานด้านบริการชุมชน ในแผนกวิชาควรประกอบด้วยงาน

1. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
2. ประสานสัมพันธ์กับชุมชนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. สร้างความร่วมมือและให้บริการกับชุมชน

สามาตร แก้วลาย (2528 : บทนำ) ได้ทำการศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

โรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง โดยมุ่งศึกษาและเปรียบเทียบการปฏิบัติงานในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียน ด้านชุรการ และการเงิน ด้านอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ใช้กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหาร

เอกสารโรงเรียนและครู รวมทั้งสิ้น 311 คน ผลการศึกษาปรากฏว่า

ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ 1. ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรังปฏิบัติงานไปใช้เฉลี่ยทั้งหมดงาน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปฏิบัติด้านชุรการ และการเงินในระดับมากกว่าทุกด้าน รองลงมาตามลำดับได้แก่ บุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และด้านกิจการ

นักเรียนส่วนด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและด้านวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง โดยปฏิบัติงานด้านวิชาการน้อยกว่าทุกด้าน

2. ผู้บริหารและครูมีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทุกด้าน
3. ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียนต่างกัน มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
4. ครูที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารงานโรงเรียน ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ ด้านธุรการ และการเงิน นอกจากนั้นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ปริญญา รอดแก้ว (2529 : 99-101) ได้ทำการวิจัย การศึกษางานของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช ด้านความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 248 คน พบว่า การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ปฏิบัติงานจริงโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลางและที่ควรปฏิบัติโดยส่วนรวมอยู่ในระดับสูง ผู้บริหารโรงเรียนที่มีคุณวุฒิ วิทยวุฒิ และประสบการณ์ ในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนต่างกัน ปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ปฏิบัติจริงและที่ควรปฏิบัติโดยส่วนรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

สุชน อ่อนชู (2530 : 74-75) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “บทบาทการบริหารงานของ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ ตามทรรศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช” พบว่าบทบาทการบริหารงานของหัวหน้า การประถมศึกษาอำเภอ และกิ่งอำเภอ ตามทรรศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานหกงาน บทบาทที่เป็นจริงโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง และบทบาทที่คาดหวัง โดยส่วนรวมอยู่ในระดับสูง ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีคุณวุฒิ วิทยวุฒิ และประสบการณ์ ในตำแหน่งแตกต่างกัน มีทรรศนะต่อบทบาทการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และกิ่งอำเภอเกี่ยวกับการบริหารงานทุกงานทั้งบทบาทที่เป็นจริง และบทบาทที่คาดหวัง โดยส่วนรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

บัญญัติ กิลาคม (2531 : 57-59) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในภาคใต้” โดยใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 126 คน ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษา โดยส่วนรวมทุกงาน อยู่ในระดับปานกลาง และหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในภาคใต้ที่มีวิทยวุฒิ ประสบการณ์ แตกต่างกันระดับปัญหา ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม กรุณาแจ้งให้ต้นตอของเนื้อหา และข้อมูลอ้างอิงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อำพล เดชชัย (2531 : 57-59) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น” โดยใช้กลุ่มตัวอย่างเป็นครูชาย 31 คน ครูหญิง 59 คน รวม 90 คน ผลการวิจัย พบว่าความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารประถมศึกษาโดยส่วนรวมทั้ง 5 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย กล่าวคือ การบริหารธุรการการเงินและบริการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานความสัมพันธ์ชุมชน และผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครู จำแนกตามเพศ ปรากฏว่าความคิดเห็นของครูชายและครูหญิง ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่นทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.5.6 ด้านบุคคล เป็นภารกิจของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมอย่างหนึ่ง กระบวนการบริหารงานนั้น ทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งของปัจจัยทั้งหลาย หัวหน้าแผนกวิชามีบทบาท ความรับผิดชอบที่จะเข้าใจในระบบการบริหารงานบุคคลเป็นอย่างดี เพื่อจะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้งานในแผนกวิชาประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2531 : 57-59) ได้ให้ความหมายและสรุปการบริหารงานบุคคลไว้ว่า การบริหารบุคคล คือ กระบวนการดำเนินงานการให้คุณให้โทษแก่บุคลากร เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด การบริหารงานบุคคลนับเป็นส่วนสำคัญของการบริหารทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นภาคเอกชนหรืองานราชการ

Chandler และ Pretty อ่างใน จินตนา ศรีน้อย (2537 : 53) ได้ให้ความหมายของการบริหารบุคคลว่า เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของคณะบุคคล (staff personnels) หมายถึง บุคคลทุกคนที่ถูกกำหนดไว้ในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์การ ซึ่งจะต้องสนใจที่จะทำการให้บรรลุจุดมุ่งหมายต่าง ๆ ขององค์การ

Van Zwoll อ่างใน จินตนา ศรีน้อย (2537 : 53) ได้ให้ความหมายของ การบริหารบุคคล ในหนังสือการบริหารบุคลากรในโรงเรียนว่า เป็นกิจกรรมเฉพาะที่ซับซ้อนโดยมุ่งที่จะใช้ความพยายามให้พนักงานปฏิบัติงานให้ได้ ประสิทธิภาพสูงสุดตามจุดมุ่งหมายของสถาบัน ความซับซ้อนเหล่านี้ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารซึ่งจะเกี่ยวข้องกับเรื่องของการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคณะทำงาน (staffing) การประสานงาน การรายงาน และการจัดงบประมาณ

จากความหมายดังกล่าวสรุปว่า การบริหารบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลในหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน การบำรุงรักษา การพัฒนา ตลอดจนการให้พ้นจากงาน เพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยความพึงพอใจของบุคคลในหน่วยงาน

กัญญา สาทร (2519 : 254-255) กล่าวว่า การบริหารบุคลากรในสถานศึกษา โรงเรียนเป็นระบบสังคมระบบหนึ่ง บรรดาสิ่งก่อสร้างอาคารสถานที่ที่สวดยุติเด่นเพียงใด

หลักสูตรแบบเรียน ตลอดจนอุปกรณ์การสอน การเรียนจะพิเศษขนาดไหนก็ตาม จะไม่มี ความหมายเลย ถ้าคนที่จะใช้สิ่งเหล่านี้ไม่มีความสามารถที่จะใช้ หรือ ไม่มีความตั้งใจหรือความ พยายามที่จะใช้ให้เกิดประโยชน์ที่สุด รวมความว่า ความเจริญของวงการศึกษารวมขึ้นอยู่กับบุคลากร ที่ทำงานทางการศึกษา ซึ่งมีหลายฝ่ายหลายหน้าที่ แต่ที่สำคัญที่สุดมี 2 ประเภท คือ ผู้บริหาร การศึกษากับผู้สอนหรือครู

เกษม สุวรรณกุล (2522 : 285-296) ได้ให้แนวความคิดเกี่ยวกับบทบาทของผู้บังคับ บัญชาในการบริหารงานบุคคลไว้ว่า จะต้องรับผิดชอบดูแลให้กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลที่มีอยู่ได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วนถูกต้องและอย่างตรงไปตรงมาไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้ง จะต้องดูแลและเอาใจใส่ให้หน่วยงานบริหารงานบุคคล มีท่าทีเน้นหนักไปในทางการบริการ มากกว่าการควบคุม ริเริ่มหรือรับเอาหลักการและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ทันสมัยมาใช้กับหน่วยงานของตน ให้กำลังใจและปกป้องเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลที่ดี และ จะต้องถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลสัมพันธ์ โดยอบรมสั่งสอนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเสมอ

สรุปขอบข่ายงานบริหารบุคคลในแผนกวิชาควรประกอบด้วยงาน 4 งาน คือ

1. การพัฒนาบุคลากร
2. การจัดสวัสดิการ
3. การสร้างขวัญและกำลังใจ
4. การประเมินบุคลากร

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2520 : 138) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานของเจ้าหน้าที่ว่า มี ความสำคัญมาก เปรียบเสมือนหัวใจของการบริหาร เพราะงานทุกชนิดของหน่วยงานทุกประเภท จะดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความสำเร็จสมตามเป้าหมายหรือไม่ เพียงใด ขึ้นอยู่ กับความร่วมมือของบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคน ทุกฝ่าย ถ้าผู้บริหารขาดความสามารถ ในการบริหาร งานบุคคล แม้ว่าจะมีทรัพยากรทางการบริหารอย่างอื่นครบก็ไม่อาจทำให้การบริหารนั้นได้ผลดี

พนัส หันนาภินทร์ (2526 : 138) ได้จำแนกภารกิจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลไว้หลาย ประการ คือ การบริหารงานบุคคล หมายถึง การวางแผนกำลัง การสรรหา การคัดเลือก การนำเข้าสู่ งาน การประเมินบุคลากร การพัฒนาบุคลากร และการตอบแทนบุคลากร

โสฬส สิงห์ขวา (2527 : 19) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี” โดยสุ่มมาจากศึกษาธิการอำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 17 จังหวัด จำนวน 188 คน ผลการวิจัยพบว่า ศึกษาธิการอำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีปัญหา การบริหารงานโดยส่วนรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อวิเคราะห์ปัญหาแต่ละด้านพบว่า ด้านที่ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ปัญหาการเงิน การบัญชี และการพัสดุ และปัญหาอื่น ๆ ด้านที่มี ปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ปัญหาทางวิชาการ ปัญหาทางบริหารบุคคล และปัญหา

งานธุรการ ศึกษาธิการอำเภอตะวันออกเฉียงเหนือที่มีประสบการณ์ วุฒิศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในอำเภอที่มีขนาดแตกต่างกัน มีปัญหาในการบริหารงานไม่แตกต่างกัน

วิรเทพ สุวรรณสว่าง (2528 : 83-85) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ขวัญของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอและกิ่งอำเภอใน 14 จังหวัดภาคใต้” พบว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอมีขวัญในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง มีขวัญในองค์ประกอบด้านความรู้สึกพอใจในงานอยู่ในระดับสูงมีขวัญในองค์ประกอบด้านความรู้สึกประสบความสำเร็จ ความรู้สึกมั่นคงในการทำงานและด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงานอยู่ในระดับปานกลาง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอที่มีอายุต่างกัน ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานที่มีขนาดต่างกันและประสบการณ์ต่างกัน มีขวัญในการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน แต่หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่มีวุฒิศึกษาต่างกัน มีขวัญในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

บุญสิทธิ สหสังขี (2529 : 82-84) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้” โดยอาศัยจากศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้ทั้ง 14 จังหวัด รวม 126 คน ผลการวิจัยพบว่า ศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้มีการบริหารงานโดยส่วนรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ปัญหางานวิชาการ ปัญหางานบริหารบุคคล ปัญหางานการเงินและพัสดุ และปัญหางานธุรการ ศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้ที่มีประสบการณ์ วุฒิ และปฏิบัติหน้าที่ในอำเภอที่มีขนาดแตกต่างกัน มีปัญหาในการบริหารงานไม่แตกต่างกัน

วรเทพ วรวัฒนานนท์ (2535 : 61-63) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมการบริหารงานในหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ตามทัศนคติของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดน่าน” โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง 215 คน ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมการปฏิบัติงานโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจัดลำดับพฤติกรรมการบริหารงานในหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเป็นรายด้าน พบว่าพฤติกรรมที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ งบประมาณ รองลงมา คือ งานการวางแผนและงานวิชาการ ส่วนงานบุคลากรพฤติกรรมปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

สำหรับแนวทางการจัดการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาในปัจจุบันนี้ (ประนัย วณิชชานนท์. 2543 : 53-55) กล่าวว่า การจัดการอาชีวศึกษาต้องจัดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน คณะทำงานเพื่อการปฏิรูปการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมได้ทำการศึกษาและเปรียบเทียบการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมของประเทศต่าง ๆ ในเบื้องต้นได้วางกรอบนโยบายไว้ 7 ประการ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การกำหนดปรัชญาและวิสัยทัศน์

การอาชีวศึกษามีหลักการ คือสร้างคนให้มีความชำนาญในอาชีพ เน้นความรู้ ความสามารถและคุณธรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีของประเทศ และการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพแก่ผู้อยู่นอกระบบโรงเรียน ตามความต้องการของตลาด

2. การพัฒนาระบบบริหารที่เป็นเอกภาพ

มีหลักการ คือ ให้มีองค์กรอาชีวศึกษาระดับชาติ ระดับเขตพื้นที่ และระดับสถานศึกษาที่มีผู้ผลิต (สถานศึกษา) และผู้ใช้กำลังคน (สถานประกอบการ) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับติดตาม และควบคุมคุณภาพ มาตรฐานสำหรับองค์กรอาชีวศึกษาระดับเขต พื้นที่ ให้มีขอบข่ายครอบคลุมสถานศึกษา และสถานประกอบการของทุกประเภทวิชาชีพ

3. การพัฒนาระบบมาตรฐานวิชาชีพ และการประกันคุณภาพ มีหลักการ คือ ให้มีคณะกรรมการกำหนดและควบคุมมาตรฐานวิชาชีพ

โดยให้เป็นความร่วมมือของผู้ผลิต และผู้ใช้กำลังคนในการกำหนดและประเมิน รวมทั้งการจัดระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษาประเภทวิชาชีพ

4. การพัฒนาระบบการเรียนรู้ และการสร้างทักษะวิชาชีพ

มีหลักการ คือ ให้มีความสำคัญกับการฝึกปฏิบัติงานจริง การสร้างงาน สร้างรายได้ระหว่างเรียน การจัดระบบเทียบโอนทักษะ ความสามารถที่เกิดจากประสบการณ์การทำงานและการศึกษา การพัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้อาชีวศึกษาที่ต่อเนื่องเชื่อมโยงเป็นการศึกษาตลอดชีวิต รวมถึงการพัฒนาสื่อและการนำนวัตกรรมมาใช้โดยยึดแนวทางการร่วมมือกับสถานประกอบการ

5. การพัฒนาระบบความร่วมมือกับสถานประกอบการ

มีหลักการ คือ สร้างความเข้าใจต่อการมีบทบาทร่วมกัน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 รวมถึง การสร้างแรงจูงใจแก่สถานประกอบการ การกำหนดแนวทางพัฒนารูปแบบความร่วมมือกับสถานประกอบการและการพัฒนาระบบเชื่อมโยง เครือข่ายข้อมูล ความต้องการกำลังคน

6. การพัฒนาระบบการเงินและการระดมทรัพยากร

มีหลักการ คือ เน้นการลดภาระการลงทุนของรัฐ การจัดระบบการสร้างงาน และหารายได้สถานศึกษา ให้เกิดการกຸ້ມທຸນ รวมทั้งการระดมทรัพยากรจากภายนอก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. การพัฒนาระบบบุคลากรการอาชีวศึกษา

มีหลักการ คือ มุ่งสร้างระบบการสรรหาบุคลากร ด้านวิชาชีพที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ วางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดแนวทางความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ที่มุ่งจะสำรวจความคิดเห็นของ ผู้บริหาร และความคิดเห็นของครู-อาจารย์ ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง และพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกช่างอุตสาหกรรม ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอน ดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.5 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ รวม 14 สถานศึกษา แบ่งประชากร ออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ จำนวน 14 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน 56 คน หัวหน้าคณะวิชาในประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประกอบด้วยหัวหน้าคณะวิชา ช่างยนต์ หัวหน้าคณะวิชาการก่อสร้าง หัวหน้าคณะวิชาช่างกลโลหะ หัวหน้าคณะวิชาไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ หัวหน้าคณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 65 คน และหัวหน้าแผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรม ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโลหะ หัวหน้า แผนกวิชาการก่อสร้าง หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 84 คน รวม ประชากรที่เป็นกลุ่มผู้บริหาร 219 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่กลุ่มที่ 2 ครู-อาจารย์ ประกอบด้วย ครู-อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ โยชนด้านการค้า ไม่ว่างสอนแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม คณะวิชาก่อสร้าง คณะวิชาช่างกลโลหะ คณะวิชาช่างไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ และคณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม รวม 1,112 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย มี 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และ หัวหน้าคณะวิชาในประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม 14 สถานศึกษา ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 219 คน

กลุ่มที่ 2 กลุ่มครูอาจารย์ ประกอบด้วย ครูอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษสอน แผนกวิชาของคณะวิชาประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ในวิทยาลัยเทคนิค 14 สถานศึกษา จำนวน 1,112 คน กำหนดตัวอย่าง โดยใช้ตารางกำหนดขนาดตัวอย่างของ Krejcie and Morgan (1970 : 607-610) และเพิ่มจำนวน 10 % ของขนาดตัวอย่างที่ได้จากตาราง Krejcie and Morgan ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น $291+29 = 320$ คน

วิธีเลือกตัวอย่าง

1. กำหนดขนาดตัวอย่างตามสัดส่วนครูอาจารย์แต่ละวิทยาลัยได้จำนวนตัวอย่าง ดังตารางที่ 3.1

ตัวอย่าง จากตารางที่ 3.1 จำนวนครูอาจารย์ทั้งหมด 1,112 คน

หาตัวอย่างแต่ละวิทยาลัย เช่น

วิทยาลัยเทคนิคชุมพร มีจำนวนครู-อาจารย์ 75 คน

$$\text{เพราะฉะนั้น ตัวอย่างครู-อาจารย์} = \frac{320 \times 75}{1112} = 21.58 \text{ คน}$$

2. กำหนดหาขนาดตัวอย่างตามสัดส่วนของครูอาจารย์แต่ละแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ของแต่ละวิทยาลัย ได้จำนวนตัวอย่าง ดังตารางที่ 3.2 เช่น

ครูอาจารย์แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคชุมพร มี 14 คน

จากตารางที่ 3.1 ครูอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคชุมพร มีจำนวนทั้งหมด 75 คน

ตัวอย่างครูอาจารย์ 22 คน

$$\text{เพราะฉะนั้น ตัวอย่างครูอาจารย์แผนกวิชาช่างไฟฟ้า} = \frac{22 \times 14}{75} = 4.11 = 4 \text{ คน}$$

3. จัดทำรายชื่อ ครูอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษสอนแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ของแต่ละวิทยาลัย แล้วเลือกตัวอย่างครู-อาจารย์ตามจำนวนตัวอย่างแต่ละแผนกวิชา ดังตารางที่ 3.2 โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) ด้วยวิธีการจับฉลากรายชื่อครู-อาจารย์ ของวิทยาลัยนั้น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับของ 4. จัดทำรหัสวิทยาลัย รหัสรายชื่อครูอาจารย์ตัวอย่าง ของแต่ละแผนกวิชา ซึ่งประโยชน์ด้านการค้า ข้างอุตสาหกรรม แต่ละวิทยาลัย เพื่อการตรวจสอบและติดตามแบบสอบถาม ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนผู้บริหารและจำนวนครูอาจารย์ของคณะวิชาในประเภทวิชา
ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกแต่ละวิทยาลัย

สถานศึกษา	ผู้บริหาร		ครู-อาจารย์	
	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	16	16	75	22
วิทยาลัยเทคนิคระนอง	16	16	47	13
วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ฯ	16	16	114	33
วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	16	16	104	30
วิทยาลัยเทคนิคนครศรีฯ	16	16	101	29
วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	15	15	60	17
วิทยาลัยเทคนิคพังงา	15	15	45	13
วิทยาลัยเทคนิคตรัง	16	16	82	24
วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	16	16	84	24
วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	15	15	120	34
วิทยาลัยเทคนิคสตูล	15	15	57	16
วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	16	16	62	18
วิทยาลัยเทคนิคยะลา	16	16	107	31
วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส	15	15	54	16
รวม	219	219	1,112	320

ที่มา : งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ 2543

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงจำนวนครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกแต่ละแผนกวิชา

สถานศึกษา (วิทยาลัยเทคนิค)	ประชากร															กลุ่มตัวอย่าง																		
	แผนกวิชา															แผนกวิชา																		
	ช่างยนต์	ช่างก่อสร้าง	ช่างสำรวจ	ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	ช่างเทคนิคไฟฟ้า	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่างกลโรงงาน	ช่างเชื่อมโลหะ	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	ช่างซ่อมบำรุง	ช่างเทคนิคการผลิต	ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม	เทคนิควิศวกรรมเหมืองแร่	เทคโนโลยีพื้นฐาน	รวม	ช่างยนต์	ช่างก่อสร้าง	ช่างสำรวจ	ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	ช่างเทคนิคไฟฟ้า	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่างกลโรงงาน	ช่างเชื่อมโลหะ	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	ช่างซ่อมบำรุง	ช่างเทคนิคการผลิต	ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม	เทคนิควิศวกรรมเหมืองแร่	เทคโนโลยีพื้นฐาน	รวม				
ชุมพร	14	11	-	-	-	14	12	7	7	4	2	-	4	-	-	75	4	3	-	-	-	4	4	2	2	1	1	-	1	-	-	-	-	22
ระนอง	8	8	-	-	-	11	6	5	3	6	-	-	-	-	-	47	2	2	-	-	-	3	2	1	1	2	-	-	-	-	-	-	13	
สุราษฎร์ธานี	18	17	-	1	-	19	20	8	17	6	-	4	4	-	-	114	5	5	-	1	-	5	6	2	5	2	-	1	1	-	-	-	33	
ภูเก็ต	15	10	-	1	-	20	23	14	14	5	-	-	-	2	-	104	4	3	-	1	-	5	7	4	4	1	-	-	-	1	-	-	30	
นครศรีธรรมราช	16	10	-	-	-	18	18	9	12	6	-	-	-	-	12	101	5	3	-	-	-	5	5	3	3	2	-	-	-	-	-	3	29	
กระบี่	12	10	-	-	-	11	9	8	7	3	-	-	-	-	-	60	3	3	-	-	-	3	3	2	2	1	-	-	-	-	-	-	17	
พังงา	10	6	-	-	-	9	8	4	5	3	-	-	-	-	-	45	3	2	-	-	-	3	2	1	1	1	-	-	-	-	-	-	13	
ตรัง	14	12	-	-	-	18	19	8	8	3	-	-	-	-	-	82	4	4	-	-	-	5	6	2	2	1	-	-	-	-	-	-	24	
พัทลุง	15	13	-	-	-	14	12	11	15	4	-	-	-	-	-	84	4	4	-	-	-	4	3	3	4	2	-	-	-	-	-	-	24	
หาดใหญ่	18	16	5	5	-	24	22	14	11	5	-	-	-	-	-	120	5	5	1	-	2	7	6	4	3	1	-	-	-	-	-	-	34	
สตูล	12	5	2	-	-	13	9	4	9	3	-	-	-	-	-	57	3	2	1	-	-	4	2	1	2	1	-	-	-	-	-	-	16	
ปัตตานี	13	11	-	-	-	13	9	7	6	3	-	-	-	-	-	62	4	3	-	-	-	4	2	2	2	1	-	-	-	-	-	-	18	
ยะลา	21	15	-	7	-	17	19	11	12	5	-	-	-	-	-	107	6	4	-	2	-	5	6	3	3	2	-	-	-	-	-	-	31	
รวมประชากร	186	144	7	14	0	201	186	110	126	56	2	4	8	2	12	###	52	43	2	4	2	57	54	30	34	18	1	1	2	1	3	304		

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ที่สอนเฉพาะวิชาชีพที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีกรอบแนวคิดครอบคลุมบทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ซึ่งประกอบด้วย 6 ด้าน คือ ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบริหารบุคคล แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่งหน้าที่ อายุ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ (Check List)

ตอนที่ 2 ประกอบไปด้วยคำถาม 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค ภาคใต้ จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| 1. การบริหารงานด้านวิชาการ | จำนวน 16 ข้อ |
| 2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ | จำนวน 8 ข้อ |
| 3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ | จำนวน 9 ข้อ |
| 4. การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา | จำนวน 7 ข้อ |
| 5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน | จำนวน 8 ข้อ |
| 6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล | จำนวน 12 ข้อ |
| รวม | จำนวน 60 ข้อ |

แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วน ประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินค่า ได้แบ่งการประเมินออกเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดค่าแต่ละระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง/ที่พึงประสงค์มากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง/ที่พึงประสงค์มาก
- 3 หมายถึง ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง/ที่พึงประสงค์ปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง/ที่พึงประสงค์น้อย
- 1 หมายถึง ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง/ที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

ส่วนที่ 2 คำถามปลายเปิดซึ่งในส่วนที่ 2 นี้ คำถามเป็นลักษณะคำถามปลายเปิด (Open-Ended) ซึ่งเป็นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนก

เอกสารวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ศึกษานำนั้น ไม่นอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2537)
2. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ ความหมายของการอาชีวศึกษา แผนภูมิการบริหารของวิทยาลัยเทคนิค หน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2529 และระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537
3. ศึกษางานวิจัยของ จินตนา ศรีน้อย เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา” และศึกษางานวิจัยของ บุญเอก ถาวรสิน เรื่อง “คุณลักษณะของหัวหน้าคณะวิชาช่างอุตสาหกรรมที่พึงประสงค์ ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”
4. สร้างแบบสอบถามโดยอาศัยทฤษฎี หลักการที่ได้จากการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัย โดยนำมาดัดแปลงสร้างเป็นเครื่องมือให้เหมาะสม เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการ
5. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

3.2.2.1 พิจารณาความเที่ยงตรง (Validity)

ขั้นที่ 1 นำแบบสอบถามไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบหาความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) และความถูกต้องของภาษา จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายอัศวิน พรหมโสภา | หัวหน้าศูนย์พัฒนาอาจารย์
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขตภาคใต้ สงขลา |
| 2. นายเกียรติคุณ สิริรัชชัย | อาจารย์ 3 ระดับ 8
หัวหน้าแผนกวิจัย
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขตภาคใต้ สงขลา |
| 3. นายณรงค์ คีโย่ง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
นราธิวาส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น สงขลาญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้าม 4. นางนิตยา ปรีชญโรจน์ อาจารย์ 3 ระดับ 6 ครั้งที่มีการนำไปใช้
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา
วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ สงขลา

5. นายบรรเจิด พฤตมิกิตติ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่ สงขลา

ขั้นที่ 2 ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
แล้วนำไปเสนอผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง

3.2.2.2 พิจารณาหาความเชื่อมั่น (Reliability)

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุง แก้ไขเรียบร้อยแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคสตูล ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน แล้วนำแบบสอบถามตอนที่ 2 ไปคำนวณหาความเชื่อมั่น โดยใช้โปรแกรม SPSS/PC⁺ (Statistical Package for the social sciences/Personal Computer Plus) หาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-coefficient) ตามวิธีการของ Cronbach

ได้ค่าความเชื่อมั่นในภาพรวมของแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาท
ที่เป็นจริง เท่ากับ .9749 และบทบาทพึงประสงค์ เท่ากับ .9721 ค่าความเชื่อมั่นเป็นรายด้าน ดังนี้

บทบาทที่เป็นจริงมีค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ดังต่อไปนี้

ด้านวิชาการ	มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ	.9450
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ	.8902
ด้านอาคารสถานที่	มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ	.8990
ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ	.9347
ด้านบริการชุมชน	มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ	.9109
ด้านบริหารบุคคล	มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ	.8740

และบทบาทพึงประสงค์มีค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ดังต่อไปนี้

ด้านวิชาการ	มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ	.8817
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ	.8496
ด้านอาคารสถานที่	มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ	.9311
ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ	.9210
ด้านบริการชุมชน	มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ	.9220
ด้านบริหารบุคคล	มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ	.9083

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้ง จากค่าความเชื่อมั่นทั้งภาพรวมและรายด้านข้างต้น มีค่าความเชื่อมั่นสูงกว่า

กำหนดไว้ ($\alpha = 0.75$) แสดงว่าเครื่องมือมีความเชื่อมั่นสามารถที่จะนำไปเก็บข้อมูลได้

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามลำดับดังนี้

1. ขออนุญาตจากงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขออนุญาตจากกรมอาชีวศึกษา ให้เก็บข้อมูลจากสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 14 สถานศึกษา และได้รับอนุญาตให้เก็บข้อมูลจากสถานศึกษาดังกล่าวได้ เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2543

2. วันที่ 18 กันยายน 2543 แบบสอบถามพร้อมหนังสืออนุญาตจากอธิบดีกรมอาชีวศึกษา พร้อมด้วยหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ส่งถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 14 สถานศึกษา ทางไปรษณีย์พร้อมซองปิดแถมปีเจ้าหน้าที่ของถึงผู้วิจัย

3. วันที่ 9 ตุลาคม 2543 ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 6 สถานศึกษา สถานศึกษาที่ยังไม่ได้ส่งแบบสอบถามกลับคืน ผู้วิจัยติดตามทวงถามทางโทรศัพท์ ครั้งที่ 1 วันที่ 16 ตุลาคม 2543 ได้รับแบบสอบถามคืนเพิ่มเติม จำนวน 6 สถานศึกษา สถานศึกษาที่ยังไม่ส่งแบบสอบถามคืน ผู้วิจัยติดตามทวงถามทางโทรศัพท์ ครั้งที่ 2 วันที่ 30 ตุลาคม 2543 รับแบบสอบถามกลับคืนเพิ่มอีก 1 สถานศึกษา สถานศึกษาที่ยังไม่ส่งแบบสอบถามกลับคืนอีก 1 สถานศึกษา ผู้วิจัยจึงติดตามทวงถามทางโทรศัพท์ เป็นครั้งที่ 3 และได้รับแบบสอบถามกลับคืนในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2543 รวมแบบสอบถามทั้งหมด 14 สถานศึกษา

4. ตรวจสอบจำนวนและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับคืน จำนวน 539 ฉบับ คัดเลือกเฉพาะฉบับที่มีความสมบูรณ์ จำนวน 539 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของแบบสอบถามที่ส่งไป

ตารางที่ 3.3 แสดงจำนวนร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป	จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน และมีความสมบูรณ์	
		ฉบับ	ร้อยละ
ผู้บริหาร	219	219	100.00
ครู-อาจารย์	320	320	100.00
รวม	539	539	100.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านต่าง ๆ คือ ตำแหน่ง อายุ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานด้วยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละแล้วนำเสนอในรูปของตาราง

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่ถามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ต่อบทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ในด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน ด้านบริหารบุคคล

1. เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหาร และความคิดเห็นของครูอาจารย์และเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารกับความคิดเห็นของครูอาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม จากข้อมูลที่ได้ แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบกรรบายโดยแบ่งเป็น

1.1 ความคิดเห็นวิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เป็นรายชื่อ รายด้าน และภาพรวม และแปลความหมาย ดังนี้

4.50-5.00 หมายถึง ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง/ที่พึงประสงค์มากที่สุด

3.50-4.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง/ที่พึงประสงค์มาก

2.50-3.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง/ที่พึงประสงค์ปานกลาง

1.50-2.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง/ที่พึงประสงค์น้อย

1.00-1.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง/ที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

1.2 วิเคราะห์ความคิดเห็นบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมใน 6 ด้าน โดยทำเป็นรายชื่อเฉพาะด้านและรวมทุกด้าน

1.3 เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร ครู-อาจารย์ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงที่มีต่อการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน ด้านบุคคลของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ใช้สถิติทดสอบสมมติฐานด้วย t-test

1.4 เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ที่มีต่อการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน ด้านบุคลิกของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ใช้สถิติทดสอบสมมติฐานด้วย t-test

3.5 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ
2. ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
3. วิเคราะห์ด้วยเทคนิค สถิติ t-test แล้วนำเสนอในรูปของตารางประกอบการบรรยาย

โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ (Statistical Package for the Social Sciences/Personal Computer Plus) ในการคำนวณค่าทางสถิติต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลข้างต้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาบทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร คือ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย หัวหน้าคณะวิชาช่างอุตสาหกรรม หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ครู-อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษสอนแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ประกอบด้วย แผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนกวิชาช่างไฟฟ้า แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน แผนกวิชาช่างยนต์ และแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ รวม 14 สถานศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ SPSS/PC⁺ (Statistical Package for the Social Sciences/Personal Computer Plus)

ในการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในรูปของตาราง และบรรยายตารางการเปรียบเทียบค่าสถิติต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่และร้อยละ ดังตารางที่ 4.1

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ในด้านบริหารงานวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล เสนอผลด้วยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ในด้านบริหารงานวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ทดสอบความแตกต่างด้วยค่า t-test

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ในด้านบริหารงานวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ทดสอบความแตกต่างด้วยค่า t-test

ตอนที่ 5 สรุปผลแบบสอบถามปลายเปิด โดยใช้วิธีเรียงแต่ละด้านตามลำดับความสำคัญของความถี่

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตำแหน่ง อายุ
วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และสถานภาพการสมรส ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่งหน้าที่	ผู้บริหาร	219	40.60
	ครู-อาจารย์	320	59.40
2. อายุ	ต่ำกว่า 40 ปี	265	49.10
	ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป	274	50.90
3. วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	30	5.60
	ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป	509	94.40
4. ประสบการณ์ในการทำงาน	ต่ำกว่า 10 ปี	243	45.10
	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	296	54.90
5. สถานภาพการสมรส	โสด	100	18.60
	สมรส	439	81.40
รวม		539	100.0

จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นถึงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดส่วนตัวของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ จำนวนสถานศึกษา 14 แห่ง รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 539 คน พบว่า สถานภาพทั่วไปของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มตัวอย่างของการวิจัยครั้งนี้ มีดังนี้

ตำแหน่ง พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร จำนวน 219 คน คิดเป็น ร้อยละ 40.60 ส่วนครู-อาจารย์ มีจำนวน 320 คน คิดเป็นร้อยละ 59.40

อายุ พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารและครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปี มีจำนวน 265 คน คิดเป็นร้อยละ 49.10 ส่วนผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป จำนวน 274 คน คิดเป็นร้อยละ 50.90

วุฒิการศึกษา พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมส่วนใหญ่มีวุฒิกศศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 509 คน คิดเป็น ร้อยละ 94.40 ส่วนผู้ที่มีวุฒิกศศึกษาคต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 5.60

ประสบการณ์ในการทำงาน พบว่ากลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารและครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 243 คน คิดเป็นร้อยละ 45.10 ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป จำนวน 296 คน คิดเป็นร้อยละ 54.90

สถานภาพการสมรส พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม มีสถานภาพสมรสที่เป็นโสด จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 18.60 ส่วนผู้ที่มีสถานภาพการสมรสแล้วจำนวน 439 คน คิดเป็นร้อยละ 81.40

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชนและด้านบุคคล ดังตารางที่ 4.2-4.15

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านวิชาการ

ด้านวิชาการ	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
1. เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการมาร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการสอนในแผนกวิชา	2.01	1.04	น้อย	16
2. ชี้แจงเนื้อหาสาระของหลักสูตรและการนำไปใช้แก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา	2.77	0.94	ปานกลาง	12
3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนการสอน	2.96	0.95	ปานกลาง	8
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการสอนและทำโครงการสอน	2.85	1.00	ปานกลาง	9
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดตารางสอน	3.07	1.03	ปานกลาง	6
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล	2.76	1.00	ปานกลาง	13
7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภายในแผนกวิชา	2.32	1.01	น้อย	15
8. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการจัดทำแผนการสอนรายวิชา	2.82	1.03	ปานกลาง	10

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
9. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคและวิธีการสอน	2.63	1.00	ปานกลาง	14
10. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน	2.79	0.99	ปานกลาง	11
11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	2.99	1.05	ปานกลาง	7
12. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอน	4.00	0.85	มาก	5
13. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ พัฒนาอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	4.19	0.80	มาก	4
14. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	4.25	0.71	มาก	2
15. ติดตามและนำเอาความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีมาเผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ในแผนก	4.30	0.72	มาก	1
16. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการประเมินผลการใช้หลักสูตร	4.20	0.69	มาก	3
ค่าเฉลี่ยรวม	3.18	0.55	ปานกลาง	-

จากตารางที่ 4.2 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ด้านวิชาการ โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 3.18

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากสูงสุด 3 ลำดับแรก คือข้อที่ 15. ติดตามและนำเอาความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีมาเผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ในแผนก ค่าเฉลี่ย 4.30 ข้อที่ 14. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 4.25 และข้อที่ 16. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการประเมินผลการใช้หลักสูตร ค่าเฉลี่ย 4.20 ตามลำดับ

สำหรับบทบาทที่เป็นจริง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสามลำดับ คือ ข้อที่ 9. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคและวิธีการสอน ค่าเฉลี่ย 2.63 ข้อที่ 7. จัดนิเทศการสอนของเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ครู-อาจารย์ภายในแผนกวิชา ค่าเฉลี่ย 2.32 และข้อที่ 1. เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการมาร่วมไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มาปรึกษาไปใช้วางแผนพัฒนาหลักสูตร และการสอนในแผนกวิชา ค่าเฉลี่ย 2.01 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ	3.25	0.93	ปานกลาง	1
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา	3.15	0.97	ปานกลาง	2
3. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มส่งเสริมผลิตผล (สผ.)	3.11	0.95	ปานกลาง	4
4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ	2.97	1.01	ปานกลาง	7
5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	3.10	1.01	ปานกลาง	5
6. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งาน	3.12	0.94	ปานกลาง	3
7. ให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและปลอดภัย	2.94	0.95	ปานกลาง	8
8. จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน	3.08	1.01	ปานกลาง	6
ค่าเฉลี่ยรวม	3.09	0.74	ปานกลาง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.3 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 3.09

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากสูงสุด 3 ลำดับแรก คือข้อที่ 1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ ค่าเฉลี่ย 3.25 ข้อที่ 2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา ค่าเฉลี่ย 3.15 และข้อที่ 6. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ให้ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งาน ค่าเฉลี่ย 3.12 ตามลำดับ

สำหรับบทบาทที่เป็นจริงซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสามลำดับ คือ ข้อที่ 8. จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน ค่าเฉลี่ย 3.08 ข้อที่ 4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ค่าเฉลี่ย 2.97 และข้อที่ 7. ให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง และปลอดภัย ค่าเฉลี่ย 2.94 ตามลำดับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านอาคารสถานที่

ด้านอาคารสถานที่	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการใช้พื้นที่โรงฝึกงานทางด้านช่างอุตสาหกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด	3.20	0.98	ปานกลาง	4
2. วางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุงอาคารเรียนหรือห้องปฏิบัติงาน	3.19	0.92	ปานกลาง	5
3. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชารับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่ภายในโรงฝึกงาน	3.60	0.96	มาก	1
4. จัดพื้นที่การปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน	3.41	0.94	ปานกลาง	2
5. จัดจำลองพื้นที่การปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ	2.65	1.05	ปานกลาง	7
6. ตกแต่งและจัดสวนหย่อมรอบ ๆ โรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม	2.89	1.04	ปานกลาง	6
7. ตรวจสอบและควบคุมการรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย	3.23	0.95	ปานกลาง	3
8. จัดทำใบประเมินการใช้พื้นที่ในการปฏิบัติงาน	2.63	1.02	ปานกลาง	8
9. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่	2.62	1.04	ปานกลาง	9
ค่าเฉลี่ยรวม	3.05	0.72	ปานกลาง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.4 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมด้านอาคารสถานที่ โดยภาพรวมมีความ คิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 3.05

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากสูงสุด 3 อันดับแรก คือข้อที่ 3. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชารับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่ภายในโรงฝึกงาน ค่าเฉลี่ย 3.60 ข้อที่ 4. จัดพื้นที่การปฏิบัติ งานให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน ค่าเฉลี่ย 3.41 และข้อที่ 7. ตรวจสอบและควบคุมการรักษาความ สะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ค่าเฉลี่ย 3.23 ตามลำดับ

สำหรับบทบาทที่เป็นจริง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสามลำดับ คือ ข้อที่ 5. จัดจำลองพื้นที่ การปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ ค่าเฉลี่ย 2.65 ข้อที่ 8. จัดทำใบประเมินการใช้ พื้นที่ในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 2.63 และข้อที่ 9. ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการประเมินผลการปฏิบัติ งานด้านอาคารสถานที่ ค่าเฉลี่ย 2.62 ตามลำดับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	2.87	1.02	ปานกลาง	7
2. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ	2.91	0.98	ปานกลาง	5
3. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษาในแผนกวิชา	2.97	0.99	ปานกลาง	4
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา	3.09	1.00	ปานกลาง	2
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรม	3.08	0.93	ปานกลาง	3
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา	3.17	0.97	ปานกลาง	1
7. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	2.88	1.02	ปานกลาง	6
ค่าเฉลี่ยรวม	2.99	0.78	ปานกลาง	-

จากตารางที่ 4.5 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 2.99

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ ข้อที่ 6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้ หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา ค่าเฉลี่ย 3.17 ข้อที่ 4. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา ค่าเฉลี่ย 3.09 และข้อที่ 5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 3.08 ตามลำดับ

สำหรับบทบาทที่เป็นจริง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสามลำดับ คือ ข้อที่ 2. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ค่าเฉลี่ย 2.91 ข้อที่ 7. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 2.88 และข้อที่ 1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ค่าเฉลี่ย 2.87 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านบริการชุมชน

ด้านบริการชุมชน	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
1. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการวางแผนจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือกับชุมชน	2.65	0.98	ปานกลาง	2
2. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคหรือวิธีการให้บริการแก่ชุมชน	2.54	0.98	ปานกลาง	6
3. ส่งเสริมและสนับสนุนในการฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน	2.56	1.01	ปานกลาง	5
4. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อหาความรู้และประสบการณ์กับพนักงานในสถานประกอบการ	2.39	1.06	น้อย	8
5. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อสอนวิชาชีพตามโครงการอาชีพพัฒนา	2.65	1.00	ปานกลาง	3
6. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่าของแผนกวิชาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	2.51	1.02	ปานกลาง	7
7. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	2.63	1.03	ปานกลาง	4
8. ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการทำกิจกรรมในวันสำคัญ	2.94	1.10	ปานกลาง	1
ค่าเฉลี่ยรวม	2.61	0.79	ปานกลาง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.6 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมด้านบริการชุมชน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 2.61

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากสูงสุด 3 ลำดับแรก คือข้อที่ 8. ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการทำกิจกรรมในวันสำคัญ ค่าเฉลี่ย 2.94 ข้อที่ 1. ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการวางแผนจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือกับชุมชน ค่าเฉลี่ย 2.65 และข้อที่ 5. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อสอนวิชาชีพตามโครงการอาชีพพัฒนา ค่าเฉลี่ย 2.65 ตามลำดับ

สำหรับบทบาทที่เป็นจริง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสามลำดับ คือ ข้อที่ 2. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิค หรือวิธีการให้บริการแก่ชุมชน ค่าเฉลี่ย 2.54 ข้อที่ 6. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่าของแผนกวิชา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ค่าเฉลี่ย 2.51 และข้อที่ 4. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อหาความรู้ และประสบการณ์กับพนักงานในสถานประกอบการค่าเฉลี่ย 2.39 ตามลำดับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านบุคคล

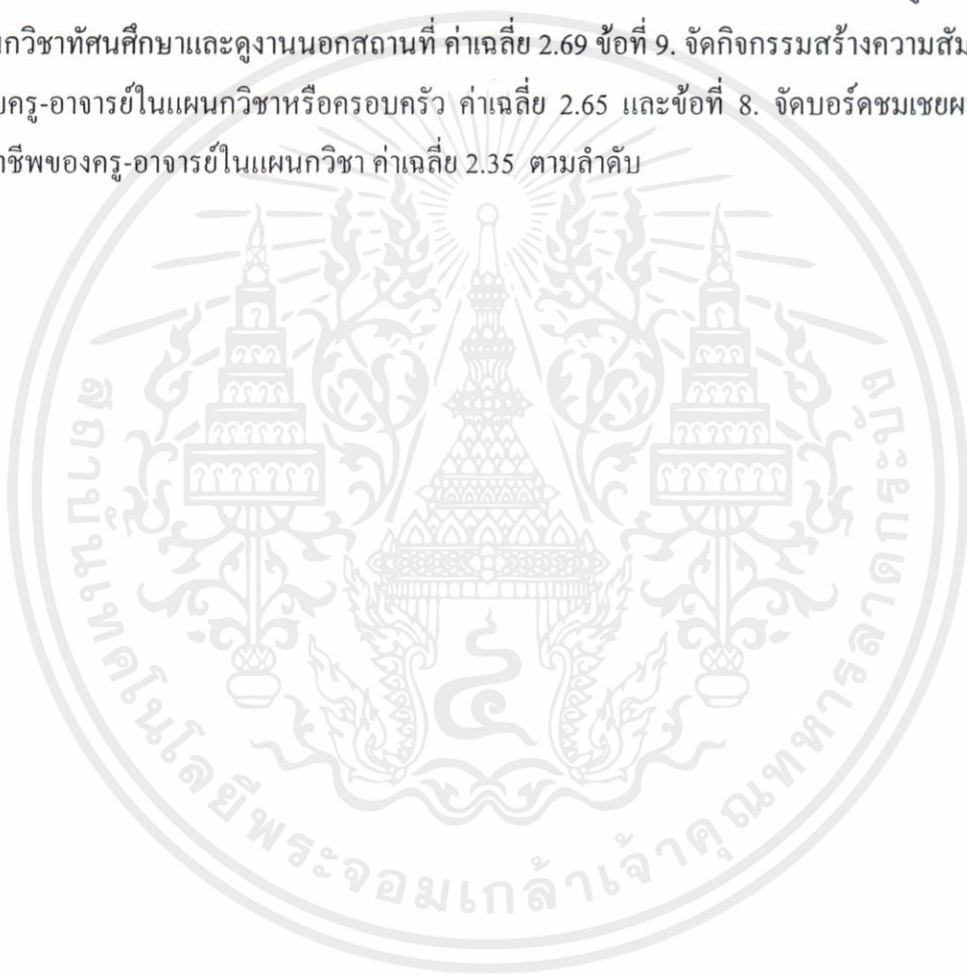
ด้านบุคคล	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
1. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาทราบ	3.14	0.92	ปานกลาง	2
2. จัดให้ครู-อาจารย์ทำหน้าที่พิเศษนอกเหนือจาก การสอนตามความสามารถและสนใจของแต่ละ บุคคล	3.12	0.97	ปานกลาง	3
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเพื่อพิจารณาความดีความชอบ	3.06	0.99	ปานกลาง	5
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาลาศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	3.05	1.05	ปานกลาง	6
5. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาทัศนศึกษาและ ดูงานนอกสถานที่	2.69	1.04	ปานกลาง	10
6. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในด้านการปฏิบัติงาน หรือด้านส่วนตัว	2.71	0.98	ปานกลาง	9
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาได้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	2.89	0.97	ปานกลาง	7
8. จัดบอร์ดชมเชยผลงานทางวิชาชีพของครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา	2.35	1.01	น้อย	12
9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาหรือครอบครัว	2.65	1.04	ปานกลาง	11
10. จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เช่น ด้านการเงิน หรือเครื่องอุปโภค บริโภค	2.78	1.03	ปานกลาง	8
11. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงงานด้านต่าง ๆ	3.11	1.03	ปานกลาง	4
12. จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าที่งานเพื่อพัฒนา บุคลากร	4.14	0.79	มาก	1
ค่าเฉลี่ยรวม	2.97	0.67	ปานกลาง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.7 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ด้านบุคคล โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 2.97

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ ข้อที่ 12. จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าทำงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ค่าเฉลี่ย 4.14 ข้อที่ 1. จัดเงินนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาทราบ ค่าเฉลี่ย 3.14 และข้อที่ 2. จัดให้ครู-อาจารย์ ทำหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากการสอนตามความสามารถและสนใจของแต่ละบุคคล ค่าเฉลี่ย 3.12 ตามลำดับ

สำหรับบทบาทที่เป็นจริง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดสามลำดับ คือ ข้อที่ 5. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่ ค่าเฉลี่ย 2.69 ข้อที่ 9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาหรือครอบครัว ค่าเฉลี่ย 2.65 และข้อที่ 8. จัดบอร์ดชมเชยผลงานทางวิชาชีพของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ค่าเฉลี่ย 2.35 ตามลำดับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ในภาพรวม

บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
ด้านวิชาการ	3.18	0.55	ปานกลาง	1
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	3.09	0.74	ปานกลาง	2
ด้านอาคารสถานที่	3.05	0.72	ปานกลาง	3
ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	2.99	0.78	ปานกลาง	4
ด้านบริการชุมชน	2.61	0.79	ปานกลาง	6
ด้านบุคคล	2.97	0.67	ปานกลาง	5
ค่าเฉลี่ยรวม	3.01	0.59	ปานกลาง	-

จากตารางที่ 4.8 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมในภาพรวม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 3.01

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ คือ ด้านวิชาการ ค่าเฉลี่ย 3.18 ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ค่าเฉลี่ย 3.09 ด้านอาคารสถานที่ ค่าเฉลี่ย 3.05 ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ค่าเฉลี่ย 2.99 ด้านบุคคล ค่าเฉลี่ย 2.97 และด้านบริการชุมชน ค่าเฉลี่ย 2.61

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านวิชาการ

ด้านวิชาการ	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
1. เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการมาร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการสอนในแผนกวิชา	4.09	0.75	มาก	7
2. ชี้แจงเนื้อหาสาระของหลักสูตรและการนำไปใช้แก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา	4.01	0.77	มาก	11
3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนการสอน	4.12	0.79	มาก	5
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการสอนและทำโครงการสอน	4.09	0.80	มาก	8
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดตารางสอน	4.06	0.80	มาก	9
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล	4.30	0.78	มาก	2
7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภายในแผนกวิชา	2.96	1.01	ปานกลาง	12
8. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการจัดทำแผนการสอนรายวิชา	2.92	0.99	ปานกลาง	13
9. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคและวิธีการสอน	2.61	0.96	ปานกลาง	15
10. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน	2.67	0.98	ปานกลาง	14
11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	2.49	1.09	น้อย	16
12. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอน	4.27	0.78	มาก	4
13. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ พัฒนาอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	4.33	0.73	มาก	1
14. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	4.06	0.75	มาก	10

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
15. ติดตามและนำเอาความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีมาเผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ในแผนก	4.30	0.79	มาก	3
16. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการประเมินผลการใช้หลักสูตร	4.11	0.79	มาก	6
ค่าเฉลี่ยรวม	3.71	0.48	มาก	-

จากตารางที่ 4.9 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ด้านวิชาการ โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.71

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ ข้อที่ 13. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์พัฒนาอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ค่าเฉลี่ย 4.33 ข้อที่ 6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล ค่าเฉลี่ย 4.30 และข้อที่ 15. ติดตามและนำเอาความก้าวหน้าทางวิชาการ และเทคโนโลยีมาเผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ในแผนก ค่าเฉลี่ย 4.30 ตามลำดับ

สำหรับบทบาทที่พึงประสงค์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสามลำดับ คือ ข้อที่ 10. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 2.67 ข้อที่ 9. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคและวิธีการสอน ค่าเฉลี่ย 2.61 และข้อที่ 11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 2.49 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ	4.20	0.75	มาก	3
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา	4.13	0.75	มาก	5
3. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มส่งเสริมผลิตผล (สผ.)	4.05	0.76	มาก	8
4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ	4.37	0.70	มาก	1
5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	4.27	0.70	มาก	2
6. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งาน	4.19	0.71	มาก	4
7. ให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและปลอดภัย	4.09	0.75	มาก	6
8. จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน	4.06	0.81	มาก	7
ค่าเฉลี่ยรวม	4.17	0.55	มาก	-

จากตารางที่ 4.10 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 4.17

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากสูงสุด 3 ลำดับแรก คือข้อที่ 4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ค่าเฉลี่ย 4.37 ข้อที่ 5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ค่าเฉลี่ย 4.27 และข้อที่ 1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ ค่าเฉลี่ย 4.20 ตามลำดับ

สำหรับบทบาทที่พึงประสงค์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสามลำดับ คือ ข้อที่ 7. ให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและปลอดภัย ค่าเฉลี่ย 4.09 ข้อที่ 8. จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน ค่าเฉลี่ย 4.06 และข้อที่ 3. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มส่งเสริมผลิตผล (สผ.) ค่าเฉลี่ย 4.05 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม
วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านอาคารสถานที่

ด้านอาคารสถานที่	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการใช้ พื้นที่โรงฝึกงานทางด้านช่างอุตสาหกรรมให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	4.17	0.78	มาก	5
2. วางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุง อาคารเรียนหรือห้องปฏิบัติงาน	4.24	0.70	มาก	3
3. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา รับผิดชอบ ดูแลรักษาพื้นที่ภายในโรงฝึกงาน	4.35	0.67	มาก	1
4. จัดพื้นที่การปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน	4.31	0.69	มาก	2
5. จัดจำลองพื้นที่การปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบ ของสถานประกอบการ	4.09	0.83	มาก	6
6. ตกแต่งและจัดสวนหย่อมรอบ ๆ โรงฝึกงาน ช่างอุตสาหกรรม	4.03	0.80	มาก	7
7. ตรวจสอบและควบคุมการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย	4.22	0.68	มาก	4
8. จัดทำใบประเมินการใช้พื้นที่ในการปฏิบัติงาน	4.02	0.75	มาก	8
9. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่	3.92	0.84	มาก	9
ค่าเฉลี่ยรวม	4.15	0.53	มาก	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.11 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ด้านอาคารสถานที่ โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 4.15

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากสูงสุด 3 ลำดับแรก คือข้อที่ 3. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชารับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่ภายในโรงฝึกงาน ค่าเฉลี่ย 4.35 ข้อที่ 4. จัดพื้นที่การปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน ค่าเฉลี่ย 4.31 และข้อที่ 2. วางแผนระยะสั้น และระยะยาวในการปรับปรุงอาคารเรียน หรือห้องปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 4.24 ตามลำดับ

สำหรับบทบาทที่พึงประสงค์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสามลำดับ คือ ข้อที่ 6. ตกแต่ง และจัดสวนหย่อมรอบ ๆ โรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม ค่าเฉลี่ย 4.03 ข้อที่ 8. จัดทำใบประเมินการใช้พื้นที่ในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 4.02 และข้อที่ 9. ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ ค่าเฉลี่ย 3.92 ตามลำดับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	4.05	0.75	มาก	6
2. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ	4.12	0.73	มาก	5
3. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษาในแผนกวิชา	4.21	0.78	มาก	2
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา	4.26	0.70	มาก	1
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรม	4.17	0.68	มาก	4
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา	4.20	0.70	มาก	3
7. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	4.03	0.84	มาก	7
ค่าเฉลี่ยรวม	4.15	0.57	มาก	-

จากตารางที่ 4.12 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 4.15

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากสูงสุด 3 ลำดับแรก คือข้อที่ 4. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา ค่าเฉลี่ย 4.26 ข้อที่ 3. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาในแผนกวิชา ค่าเฉลี่ย 4.21 และข้อที่ 6 ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา ค่าเฉลี่ย 4.20 ตามลำดับ

สำหรับบทบาทที่พึงประสงค์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสามลำดับ คือ ข้อที่ 2. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ค่าเฉลี่ย 4.12 ข้อที่ 1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ค่าเฉลี่ย 4.05 และข้อที่ 7. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 4.03 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม
วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านบริการชุมชน

ด้านบริการชุมชน	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
1. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการวางแผนจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความร่วมมือกับชุมชน	3.90	0.81	มาก	8
2. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิค หรือวิธีการให้บริการแก่ชุมชน	3.91	0.81	มาก	7
3. ส่งเสริมและสนับสนุนในการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ ให้กับชุมชน	3.97	0.76	มาก	4
4. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อหาความรู้และ ประสบการณ์กับพนักงานในสถานประกอบการ	4.09	0.77	มาก	2
5. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อสอนวิชาชีพ ตามโครงการอาชีพพัฒนา	4.03	0.81	มาก	3
6. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่า ของแผนกวิชาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	3.95	0.86	มาก	6
7. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	4.17	0.77	มาก	1
8. ให้ความร่วมมือกับชุมชน ในการทำกิจกรรม ในวันสำคัญ	3.97	0.82	มาก	5
ค่าเฉลี่ยรวม	3.99	0.62	มาก	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.13 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ด้านบริการชุมชน โดยภาพรวม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.99

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากสูงสุด 3 ลำดับแรก คือข้อที่ 7. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์ กับสถานประกอบการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.17 ข้อที่ 4. จัดส่งครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา เพื่อหาความรู้และประสบการณ์กับพนักงานในสถานประกอบการ ค่าเฉลี่ย 4.09 และ ข้อที่ 5. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อสอนวิชาชีพตามโครงการอาชีพพัฒนา ค่าเฉลี่ย 4.03 ตามลำดับ

สำหรับบทบาทที่พึงประสงค์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสามลำดับ คือข้อที่ 6. จัดให้มีการประสาน สัมพันธ์กับศิษย์เก่าของแผนกวิชาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ค่าเฉลี่ย 3.95 ข้อที่ 2. ประชุม ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคหรือวิธีการให้บริการแก่ชุมชน ค่าเฉลี่ย 3.91 และข้อที่ 1. ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการวางแผนจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความร่วมมือกับชุมชน ค่าเฉลี่ย 3.90 ตามลำดับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม
วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านบุคคล

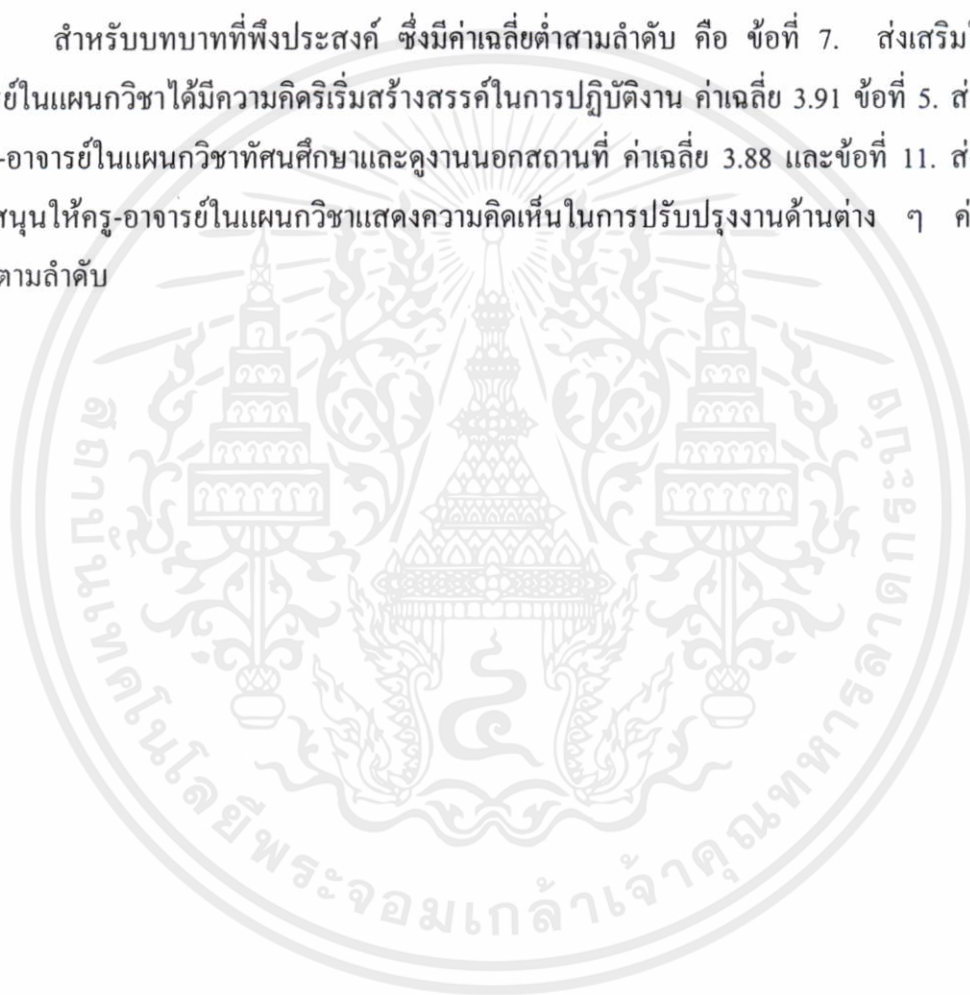
ด้านบุคคล	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
1. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาทราบ	4.04	0.74	มาก	7
2. จัดให้ครู-อาจารย์ทำหน้าที่พิเศษนอกเหนือ จากการสอนตามความสามารถและสนใจของ แต่ละบุคคล	4.22	0.73	มาก	2
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเพื่อพิจารณาความดีความชอบ	4.24	0.71	มาก	1
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ลาศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	4.17	0.79	มาก	3
5. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาที่ศึกษาและ ดูงานนอกสถานที่	3.88	0.84	มาก	11
6. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในด้านการปฏิบัติงาน หรือด้านส่วนตัว	4.14	0.73	มาก	5
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาได้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	3.91	0.82	มาก	10
8. จัดบอร์ดชมเชยผลงานทางวิชาชีพของครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา	3.95	0.78	มาก	9
9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาหรือครอบครัว	4.00	0.82	มาก	8
10. จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เช่น ด้านการเงินหรือเครื่องอุปโภค บริโภค	4.17	0.74	มาก	4
11. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงงานด้านต่าง ๆ	2.67	1.00	ปานกลาง	12
12. จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าที่งานเพื่อพัฒนา บุคลากร	4.08	0.74	มาก	6
ค่าเฉลี่ยรวม	3.95	0.52	มาก	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.14 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ด้านบุคคล โดยภาพรวมมีความคิดเห็น อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.95

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยจากสูงสุด 3 ลำดับแรกคือ ข้อที่ 3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อพิจารณาความดีความชอบ ค่าเฉลี่ย 4.24 ข้อที่ 2. จัดให้ครู-อาจารย์ ทำหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากการสอนตามความสามารถและสนใจของแต่ละบุคคล ค่าเฉลี่ย 4.22 และข้อที่ 4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาลาศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ค่าเฉลี่ย 4.17 ตามลำดับ

สำหรับบทบาทที่พึงประสงค์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสามลำดับ คือ ข้อที่ 7. ส่งเสริมให้ครู- อาจารย์ในแผนกวิชาได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 3.91 ข้อที่ 5. ส่งเสริม ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาที่ศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่ ค่าเฉลี่ย 3.88 และข้อที่ 11. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงงานด้านต่าง ๆ ค่าเฉลี่ย 2.67 ตามลำดับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ในภาพรวม

บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ผู้บริหารและครู-อาจารย์ N = 539		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	(\bar{X})	S.D.		
ด้านวิชาการ	3.71	0.48	มาก	6
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	4.17	0.55	มาก	1
ด้านอาคารสถานที่	4.15	0.53	มาก	2
ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	4.15	0.57	มาก	3
ด้านบริการชุมชน	3.99	0.62	มาก	4
ด้านบุคคล	3.95	0.52	มาก	5
ค่าเฉลี่ยรวม	3.98	0.46	มาก	-

จากตารางที่ 4.15 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมในภาพรวม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.98

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ คือ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ค่าเฉลี่ย 4.17 ด้านอาคารสถานที่ ค่าเฉลี่ย 4.15 ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.15 ด้านบริการชุมชน ค่าเฉลี่ย 3.99 ด้านบุคคล ค่าเฉลี่ย 3.95 และด้านวิชาการ ค่าเฉลี่ย 3.71

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ที่เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ในด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ทดสอบความแตกต่างด้วยค่า t-test ดังตารางที่ 4.16-4.29

ตารางที่ 4.16 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านวิชาการ

ด้านวิชาการ	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
1. เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการมาร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการสอนในแผนกวิชา	2.23	1.17	น้อย	2.00	1.03	น้อย	1.19
2. ชี้แจงเนื้อหาสาระของหลักสูตรและการนำไปใช้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	2.97	1.03	ปานกลาง	2.76	0.93	ปานกลาง	1.19
3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนการสอน	2.83	0.99	ปานกลาง	2.97	0.95	ปานกลาง	-0.78
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการสอนและทำโครงการสอน	2.97	1.10	ปานกลาง	2.84	0.99	ปานกลาง	0.65
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดตารางสอน	2.93	0.78	ปานกลาง	3.08	1.04	ปานกลาง	-0.75
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดและ							
7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภายในแผนกวิชา	2.50	0.82	ปานกลาง	2.31	1.02	น้อย	0.98

เอกสารนี้ประเมินผลที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้ 3.10 ที่ 0.88 ระดับปานกลาง 2.74 ที่ 1.00 น้อยปานกลาง 1.91 เป็นการ

ไม่ว่ากลั่นกรองเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงค่าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	ต่ำกว่าปริญญาตรี			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป			t
	N = 30			N = 509			
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
8. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาในการจัดทำ แผนการสอนรายวิชา	3.50	1.11	มาก	2.78	1.01	ปานกลาง	3.79*
9. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคและ วิธีการสอน	2.80	1.06	ปานกลาง	2.62	1.00	ปานกลาง	0.95
10. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเป็นรายบุคคลหรือ รายกลุ่มในการแก้ปัญหาการเรียน การสอน	2.80	1.06	ปานกลาง	2.79	0.98	ปานกลาง	0.08
11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาจัดทำเอกสารประกอบ การเรียนการสอน	3.13	0.90	ปานกลาง	2.99	1.06	ปานกลาง	0.75
12 สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาผลิตสื่อและอุปกรณ์ การสอน	3.67	0.66	มาก	4.02	0.86	มาก	-2.21*
13 ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ พัฒนา อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	4.13	0.73	มาก	4.19	0.80	มาก	-0.41
14. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	3.97	0.89	มาก	4.27	0.70	มาก	-2.28*
15. ติดตามและนำเอาความก้าวหน้า ทางวิชาการและเทคโนโลยี มาเผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ ในแผนก	4.17	0.83	มาก	4.31	0.71	มาก	-1.05
16. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ในการประเมินผลการใช้หลักสูตร	4.13	0.94	มาก	4.20	0.67	มาก	-0.55
ค่าเฉลี่ยรวม	3.24	0.52	ปานกลาง	3.18	0.55	ปานกลาง	0.58

*p ≤ 0.05

จากตารางที่ 4.16 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับ บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตาม วุฒิศึกษา ด้านวิชาการ โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกันคือ ข้อที่ 8. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาในการจัดทำแผนการสอนรายวิชา ข้อที่ 12. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ผลิตสื่อ และอุปกรณ์การสอน และข้อที่ 14. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับความคิดเห็นที่เป็นจริง	\bar{x}	S.D.	ระดับความคิดเห็นที่เป็นจริง	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ	3.23	1.04	ปานกลาง	3.26	0.93	ปานกลาง	-0.13
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา	3.00	0.79	ปานกลาง	3.16	0.98	ปานกลาง	-0.87
3. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มส่งเสริมผลิตผล (สผ.)	3.17	0.95	ปานกลาง	3.11	0.95	ปานกลาง	0.34
4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ	2.77	0.97	ปานกลาง	2.98	1.01	ปานกลาง	-1.12
5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	2.63	0.85	ปานกลาง	3.13	1.01	ปานกลาง	-2.63*
6. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งาน	2.90	0.96	ปานกลาง	3.13	0.94	ปานกลาง	-1.29
7. ให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและปลอดภัย	3.03	0.81	ปานกลาง	2.94	0.96	ปานกลาง	0.53
8. จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน	2.47	0.82	น้อย	3.12	1.01	ปานกลาง	-3.45*
ค่าเฉลี่ยรวม	2.90	0.67	ปานกลาง	3.10	0.75	ปานกลาง	-1.44

* $p \leq 0.05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.17 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตาม วุฒิการศึกษา ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัย ที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชาและข้อที่ 8. จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้น ไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านอาคารสถานที่

ด้านอาคารสถานที่	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการใช้พื้นที่โรงฝึกงาน ทางด้านช่างอุตสาหกรรมให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	3.33	0.84	ปานกลาง	3.19	0.99	ปานกลาง	0.77
2. วางแผนระยะสั้นและระยะยาว ในการปรับปรุงอาคารเรียนหรือ ห้องปฏิบัติงาน	3.17	0.79	ปานกลาง	3.19	0.93	ปานกลาง	-0.14
3. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา รับผิดชอบ ดูแลรักษา พื้นที่ภายในโรงฝึกงาน	3.60	1.10	มาก	3.60	0.95	มาก	0.00
4. จัดพื้นที่การปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับวิชาที่เรียน	3.10	0.96	ปานกลาง	3.43	0.94	ปานกลาง	-1.89
5. จัดจำลองพื้นที่การปฏิบัติงาน ให้เป็นรูปแบบของ สถานประกอบการ	2.53	0.82	ปานกลาง	2.66	1.06	ปานกลาง	-0.63
6. ตกแต่งและจัดสวนหย่อมรอบๆ โรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม	2.50	1.01	ปานกลาง	2.91	1.03	ปานกลาง	-2.12*
7. ตรวจสอบและควบคุมการรักษา ความสะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและความปลอดภัย	2.83	0.91	ปานกลาง	3.25	0.95	ปานกลาง	-2.34*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

ด้านอาคารสถานที่	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
8. จัดทำใบประเมินการใช้พื้นที่ ในการปฏิบัติงาน	2.80	0.76	ปานกลาง	2.61	1.04	ปานกลาง	0.96
9. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการประเมิน ผลการปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่	2.60	1.00	ปานกลาง	2.62	1.04	ปานกลาง	-0.12
ค่าเฉลี่ยรวม	2.94	0.67	ปานกลาง	3.05	0.72	ปานกลาง	-0.83

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.18 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับ
บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตาม
วุฒิการศึกษา ด้านอาคารสถานที่ ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัย
ที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 6. ตกแต่งและจัดสวนหย่อม
รอบ ๆ โรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม และข้อที่ 7. ตรวจสอบและควบคุมการรักษาความสะอาด
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัย แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05
นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
 ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชา
 ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา
 ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อจัดทำแผนงานและโครงการ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	2.77	0.90	ปานกลาง	2.87	1.02	ปานกลาง	-0.56
2. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษา ในแผนกวิชาเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ	2.70	0.88	ปานกลาง	2.93	0.98	ปานกลาง	-1.23
3. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา ในแผนกวิชา	2.43	0.90	น้อย	3.00	0.99	ปานกลาง	-3.06*
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาที่มีปัญหา	3.03	1.00	ปานกลาง	3.10	1.00	ปานกลาง	-0.33
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการ จัดกิจกรรม	3.17	0.87	ปานกลาง	3.08	0.93	ปานกลาง	0.50
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้ หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัย ของนักศึกษาในแผนกวิชา	2.87	0.86	ปานกลาง	3.19	0.97	ปานกลาง	-1.78
7. ประสานงานกับผู้ปกครอง ของนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรม	2.80	0.85	ปานกลาง	2.89	1.03	ปานกลาง	-0.47
ค่าเฉลี่ยรวม	2.82	0.74	ปานกลาง	3.01	0.78	ปานกลาง	-1.26

* $p \leq 0.05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.19 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตาม วุฒิการศึกษา ด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐาน การวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 3. ร่วมกับครู-อาจารย์ จัดอบรม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาในแผนกวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านบริการชุมชน

ด้านบริการชุมชน	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
1. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการวางแผนจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือกับชุมชน	2.43	0.82	น้อย	2.67	0.99	ปานกลาง	-1.28
2. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคหรือวิธีการให้บริการแก่ชุมชน	2.27	0.98	น้อย	2.56	0.98	ปานกลาง	-1.59
3. ส่งเสริมและสนับสนุนในการฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน	2.17	1.05	น้อย	2.59	1.00	ปานกลาง	-2.23*
4. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อหาความรู้และประสบการณ์กับพนักงานในสถานประกอบการ	2.13	0.82	น้อย	2.40	1.07	น้อย	-1.34
5. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อสอนวิชาชีพตาม โครงการอาชีพพัฒนา	2.17	0.75	น้อย	2.68	1.00	ปานกลาง	-2.73*
6. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่าของแผนกวิชาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	2.23	0.94	น้อย	2.52	1.03	ปานกลาง	-1.52
7. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	2.43	0.94	น้อย	2.64	1.03	ปานกลาง	-1.09
8. ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการทำกิจกรรมในวันสำคัญ	2.27	1.17	น้อย	2.98	1.08	ปานกลาง	-3.52*
ค่าเฉลี่ยรวม	2.26	0.72	น้อย	2.63	0.79	ปานกลาง	-2.49*

*p ≤ 0.05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.20 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตาม วุฒิการศึกษา ด้านบริการชุมชน ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 3. ส่งเสริมและสนับสนุน ในการฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน ข้อที่ 5. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อสอนวิชาชีพ ตามโครงการอาชีพพัฒนา และข้อที่ 8. ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการทำกิจกรรมในวันสำคัญ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
 ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชา
 ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา
 ด้านบุคคล

ด้านบุคคล	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
1. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู- อาจารย์ในแผนกวิชาทราบ	3.30	1.12	ปานกลาง	3.13	0.91	ปานกลาง	1.00
2. จัดให้ครู-อาจารย์ทำหน้าที่พิเศษ นอกเหนือจากการสอนตามความ สามารถและสนใจของแต่ละบุคคล	2.70	0.84	ปานกลาง	3.15	0.97	ปานกลาง	-2.46*
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู- อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อพิจารณา ความดีความชอบ	2.80	0.85	ปานกลาง	3.08	1.00	ปานกลาง	-1.50
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู- อาจารย์ในแผนกวิชาลาศึกษาต่อ ในระดับสูงขึ้น	2.70	1.02	ปานกลาง	3.07	1.04	ปานกลาง	-1.88
5. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่	2.27	0.83	น้อย	2.71	1.05	ปานกลาง	-2.29*
6. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในด้าน การปฏิบัติงานหรือด้านส่วนตัว	3.03	1.25	ปานกลาง	2.69	0.96	ปานกลาง	1.84
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงาน	2.80	0.76	ปานกลาง	2.89	0.98	ปานกลาง	-0.50
8. จัดบอร์ดชมเชยผลงานทางวิชาชีพ ของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	2.10	0.80	น้อย	2.37	1.02	น้อย	-1.42
9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดี กับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาหรือ ครอบครัว	3.00	1.20	ปานกลาง	2.63	1.02	ปานกลาง	1.92
10. จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา เช่น ด้านการเงินหรือ เครื่องอุปโภค บริโภค	2.80	0.81	ปานกลาง	2.78	1.04	ปานกลาง	0.10

เอกสาร 10. จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ครู-อาจารย์
 ในแผนกวิชา เช่น ด้านการเงินหรือ
 เครื่องอุปโภค บริโภค

ตารางที่ 4.21 (ต่อ)

ด้านบุคคล	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
11. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาแสดงความคิดเห็น ในการปรับปรุงงานด้านต่าง ๆ	3.27	0.87	ปานกลาง	3.10	1.04	ปานกลาง	0.88
12. จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าที่ งานเพื่อพัฒนาบุคลากร	4.23	0.86	มาก	4.13	0.79	มาก	0.68
ค่าเฉลี่ยรวม	2.92	0.59	ปานกลาง	2.98	0.68	ปานกลาง	-0.48

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.21 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับ
บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตาม
วุฒิการศึกษา ด้านบุคคล ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือข้อที่ 2. จัดให้ครู-อาจารย์ ทำหน้าที่
พิเศษนอกเหนือจากการสอนตามความสามารถและสนใจของแต่ละบุคคล และข้อที่ 5. ส่งเสริมให้
ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาที่สนศึกษาและดูงานนอกสถานที่ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
ที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษาในภาพรวม

บทบาทที่เป็นจริงของ หัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
ด้านวิชาการ	3.24	0.52	ปานกลาง	3.18	0.55	ปานกลาง	0.58
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	2.90	0.67	ปานกลาง	3.10	0.75	ปานกลาง	-1.44
ด้านอาคารสถานที่	2.94	0.67	ปานกลาง	3.05	0.72	ปานกลาง	-0.83
ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	2.82	0.74	ปานกลาง	3.01	0.78	ปานกลาง	-1.26
ด้านบริการชุมชน	2.26	0.72	น้อย	2.63	0.79	ปานกลาง	-2.49*
ด้านบุคคล	2.92	0.59	ปานกลาง	2.98	0.68	ปานกลาง	-0.48
ค่าเฉลี่ยรวม	2.91	0.53	ปานกลาง	3.02	0.59	ปานกลาง	-0.99

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.22 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษาในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เพียงด้านเดียว คือ ด้านบริการชุมชน นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชา
ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการ
ทำงาน ด้านวิชาการ

ด้านวิชาการ	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
1. เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการ มาร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตร และการสอนในแผนกวิชา	2.09	1.07	น้อย	1.95	1.01	น้อย	1.56
2. ชี้แจงเนื้อหาสาระของหลักสูตร และการนำไปใช้แก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา	2.91	0.90	ปานกลาง	2.66	0.95	ปานกลาง	3.00*
3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการจัด โปรแกรม การเรียนการสอน	3.09	0.88	ปานกลาง	2.86	1.00	ปานกลาง	2.72*
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการสอนและ ทำโครงการสอน	2.98	0.96	ปานกลาง	2.75	1.02	ปานกลาง	2.72*
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการจัดตารางสอน	3.14	1.00	ปานกลาง	3.01	1.05	ปานกลาง	1.50
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดและ ประเมินผล	2.88	1.03	ปานกลาง	2.67	0.97	ปานกลาง	2.42*
7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ ภายในแผนกวิชา	2.40	1.03	น้อย	2.26	1.00	น้อย	1.79
8. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาในการจัดทำ แผนการสอนรายวิชา	2.98	1.01	ปานกลาง	2.68	1.02	ปานกลาง	3.48*
9. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิค และวิธีการสอน	2.85	0.98	ปานกลาง	2.45	0.99	น้อย	4.85*

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีผู้ใดคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
จะดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
10. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเป็นรายบุคคลหรือ รายกลุ่มในการแก้ปัญหา การเรียนการสอน	2.91	0.93	ปานกลาง	2.69	1.02	ปานกลาง	2.73*
11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาจัดทำเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน	3.14	0.94	ปานกลาง	2.87	1.12	ปานกลาง	3.11*
12. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาผลิตสื่อและอุปกรณ์ การสอน	4.00	0.83	มาก	3.99	0.87	มาก	0.15
13. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ พัฒนา อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	4.20	0.72	มาก	4.19	0.85	มาก	0.21
14. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	4.22	0.71	มาก	4.28	0.72	มาก	-0.90
15. ติดตามและนำเอาความก้าวหน้า ทางวิชาการและเทคโนโลยี มาเผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ ในแผนก	4.34	0.68	มาก	4.27	0.75	มาก	1.12
16. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ในการประเมินผลการใช้ หลักสูตร	4.25	0.70	มาก	4.16	0.68	มาก	1.47
ค่าเฉลี่ยรวม	3.27	0.51	ปานกลาง	3.11	0.56	ปานกลาง	3.59*

*p ≤ 0.05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.23 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามประสบการณ์ในการทำงานด้านวิชาการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 2. ซึ่งเจงเนื้อหาสาระของ หลักสูตรและการนำไปใช้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ข้อที่ 3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนการสอน ข้อที่ 4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการสอนและทำโครงการสอน ข้อที่ 6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อกำหนดเกณฑ์ การวัดและประเมินผล ข้อที่ 8. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาในการจัดทำแผนการสอน รายวิชา ข้อที่ 9. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคและวิธีการสอน ข้อที่ 10. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มในการแก้ปัญหาการเรียน การสอน และข้อที่ 11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาจัดทำเอกสารประกอบการเรียน การสอนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ	3.26	0.96	ปานกลาง	3.25	0.91	ปานกลาง	0.06
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา	3.22	0.89	ปานกลาง	3.09	1.03	ปานกลาง	1.43
3. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มส่งเสริมผลิตผล (สผ.)	3.28	0.89	ปานกลาง	2.97	0.97	ปานกลาง	3.73*
4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย เทคโนโลยีใหม่ๆ	3.08	0.93	ปานกลาง	2.88	1.06	ปานกลาง	2.37*
5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	3.23	0.96	ปานกลาง	3.00	1.04	ปานกลาง	2.73*
6. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งาน	3.16	0.93	ปานกลาง	3.07	0.94	ปานกลาง	1.15
7. ให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและปลอดภัย	3.06	0.91	ปานกลาง	2.85	0.97	ปานกลาง	2.66*
8. จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน	3.13	0.89	ปานกลาง	3.04	1.10	ปานกลาง	1.07
ค่าเฉลี่ยรวม	3.18	0.67	ปานกลาง	3.02	0.79	ปานกลาง	2.49*

* $p \leq 0.05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.24 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามประสบการณ์ในการทำงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 3. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มส่งเสริมผลิตผล (สผ.) ข้อที่ 4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทัน ต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ข้อที่ 5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของครู- อาจารย์ในแผนกวิชา ข้อที่ 7. ให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและปลอดภัย แตกต่าง กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านอาคารสถานที่

ด้านอาคารสถานที่	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการใช้พื้นที่โรงฝึกงานทางด้านช่างอุตสาหกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด	3.31	0.93	ปานกลาง	3.11	1.02	ปานกลาง	2.29*
2. วางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุงอาคารเรียนหรือห้องปฏิบัติงาน	3.30	0.87	ปานกลาง	3.10	0.95	ปานกลาง	2.49*
3. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา รับผิดชอบ ดูแลรักษาพื้นที่ภายในโรงฝึกงาน	3.65	0.95	มาก	3.55	0.97	มาก	1.15
4. จัดพื้นที่การปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน	3.49	0.91	ปานกลาง	3.35	0.96	ปานกลาง	1.78
5. จัดจำลองพื้นที่การปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ	2.77	1.06	ปานกลาง	2.56	1.03	ปานกลาง	2.35*
6. ตกแต่งและจัดสวนหย่อมรอบๆโรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม	2.96	1.04	ปานกลาง	2.83	1.03	ปานกลาง	1.47
7. ตรวจสอบและควบคุมการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย	3.22	0.94	ปานกลาง	3.23	0.96	ปานกลาง	-0.15
8. จัดทำใบประเมินการใช้พื้นที่ในการปฏิบัติงาน	2.69	1.03	ปานกลาง	2.57	1.02	ปานกลาง	1.33

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 (ต่อ)

ด้านอาคารสถานที่	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
9. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการประเมิน ผลการปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่	2.67	1.04	ปานกลาง	2.58	1.04	ปานกลาง	1.05
ค่าเฉลี่ยรวม	3.12	0.71	ปานกลาง	2.99	0.73	ปานกลาง	2.10*

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.25 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับ
บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตาม
ประสบการณ์ในการทำงาน ด้านอาคารสถานที่ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
ที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 1. ประชุมครู-อาจารย์ ในแผนก
วิชาเพื่อวางแผนการใช้พื้นที่โรงฝึกงานทางด้านช่างอุตสาหกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด ข้อที่ 2.
วางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุงอาคารเรียน หรือห้องปฏิบัติงาน และข้อที่ 5.
จัดจำลองพื้นที่การปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อจัดทำแผนงานและโครงการ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	2.96	0.96	ปานกลาง	2.79	1.05	ปานกลาง	2.01
2. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุม นักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับ กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ	2.99	0.92	ปานกลาง	2.85	1.02	ปานกลาง	1.58
3. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ นักศึกษา ในแผนกวิชา	3.03	0.95	ปานกลาง	2.91	1.02	ปานกลาง	1.45
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาที่มีปัญหา	3.15	0.99	ปานกลาง	3.04	1.02	ปานกลาง	1.29
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการ ให้คำแนะนำกับนักศึกษาในการ จัดกิจกรรม	3.23	0.90	ปานกลาง	2.96	0.94	ปานกลาง	3.39*
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการ ให้ความรู้หรือดูแลเกี่ยวกับ ความปลอดภัยของนักศึกษา ในแผนกวิชา	3.15	0.97	ปานกลาง	3.19	0.97	ปานกลาง	-0.41
7. ประสานงานกับผู้ปกครอง ของนักศึกษาในแผนกวิชา เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	3.00	0.98	ปานกลาง	2.79	1.06	ปานกลาง	2.33*
ค่าเฉลี่ยรวม	3.07	0.74	ปานกลาง	2.93	0.81	ปานกลาง	2.10*

* $p \leq 0.05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.26 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตาม ประสิทธิภาพในการทำงาน ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 5. ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการ ให้คำแนะนำกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรม และ ข้อที่ 7. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษา ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้น ไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชา
ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการ
ทำงาน ด้านบริการชุมชน

ด้านบริการชุมชน	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
1. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการ วางแผนจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความร่วมมือกับชุมชน	2.73	1.00	ปานกลาง	2.59	0.96	ปานกลาง	1.65
2. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ในการใช้เทคนิคหรือวิธีการ ให้บริการแก่ชุมชน	2.64	1.02	ปานกลาง	2.46	0.93	น้อย	2.14*
3. ส่งเสริมและสนับสนุนในการ ฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน	2.56	1.05	ปานกลาง	2.57	0.97	ปานกลาง	-0.11
4. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อหาความรู้และประสบการณ์กับ พนักงานในสถานประกอบการ	2.47	1.08	น้อย	2.32	1.05	น้อย	1.55
5. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อสอนวิชาชีพตาม โครงการ อาชีพพัฒนา	2.63	1.00	ปานกลาง	2.66	0.99	ปานกลาง	-0.24
6. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับ ศิษย์เก่าของแผนกวิชาเพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	2.48	1.01	น้อย	2.53	1.04	ปานกลาง	-0.49
7. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับ สถานประกอบการเพื่อประโยชน์ ทางการศึกษา	2.70	0.99	ปานกลาง	2.58	1.05	ปานกลาง	1.43
8. ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการ ทำกิจกรรมในวันสำคัญ	2.93	1.12	ปานกลาง	2.96	1.08	ปานกลาง	-0.24
ค่าเฉลี่ยรวม	2.64	0.81	ปานกลาง	2.58	0.78	ปานกลาง	0.90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน * $p \leq 0.05$ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.27 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามประสบการณ์ในการทำงานด้านบริการชุมชนในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นข้อพบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 2. ประชุมครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา ในการใช้เทคนิคหรือวิธีการให้บริการแก่ชุมชน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านบุคคล

ด้านบุคคล	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
1. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงาน ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาทราบ	3.21	0.89	ปานกลาง	3.07	0.95	ปานกลาง	1.74
2. จัดให้ครู-อาจารย์ทำหน้าที่พิเศษ นอกเหนือจากการสอน ตามความสามารถและสนใจของ แต่ละบุคคล	3.21	0.97	ปานกลาง	3.05	0.97	ปานกลาง	1.98*
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู- อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อพิจารณา ความดีความชอบ	3.13	0.96	ปานกลาง	3.01	1.02	ปานกลาง	1.41
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู- อาจารย์ในแผนกวิชาลาศึกษาต่อ ในระดับสูงขึ้น	3.17	1.01	ปานกลาง	2.95	1.07	ปานกลาง	2.52*
5. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาทัศนศึกษาและดูงาน นอกสถานที่	2.78	1.04	ปานกลาง	2.61	1.04	ปานกลาง	1.91
6. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในด้านการปฏิบัติงานหรือ ด้านส่วนตัว	2.78	0.98	ปานกลาง	2.66	0.98	ปานกลาง	1.46
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงาน	3.00	0.96	ปานกลาง	2.80	0.97	ปานกลาง	2.34*
8. จัดบอร์ดชมเชยผลงานทางวิชาชีพ ของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	2.41	0.99	น้อย	2.31	1.02	น้อย	1.18
9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ อันดีกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา หรือครอบครัว	2.77	1.06	ปานกลาง	2.55	1.01	ปานกลาง	2.42*

เอกสาร 9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา
ไม่ว่าการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา
ไม่ว่าการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ด้านบุคคล	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
10. จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ครู- อาจารย์ในแผนกวิชา เช่น ด้านการเงินหรือเครื่องอุปโภค บริโภค	2.83	0.97	ปานกลาง	2.74	1.08	ปานกลาง	1.11
11. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู- อาจารย์ในแผนกวิชาแสดง ความคิดเห็นในการปรับปรุงงาน ด้านต่าง ๆ	3.23	0.94	ปานกลาง	3.00	1.09	ปานกลาง	2.56*
12. จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยน หน้าทำงานเพื่อพัฒนาบุคลากร	4.19	0.76	มาก	4.09	0.82	มาก	1.37
ค่าเฉลี่ยรวม	3.06	0.64	ปานกลาง	2.90	0.69	ปานกลาง	2.71*

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.28 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงานด้านบุคคลในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 2. จัดให้ครู-อาจารย์ทำหน้าที่ พิเศษ นอกเหนือจากการสอนตามความสามารถและสนใจของแต่ละบุคคล ข้อที่ 4. ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาลาศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ข้อที่ 7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน ข้อที่ 9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ อันดีกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาหรือครอบครัว และข้อที่ 11. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงงานด้านต่างๆ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในภาพรวม

บทบาทที่เป็นจริงของ หัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	
ด้านวิชาการ	3.27	0.51	ปานกลาง	3.11	0.56	ปานกลาง	3.59*
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	3.18	0.67	ปานกลาง	3.02	0.79	ปานกลาง	2.49*
ด้านอาคารสถานที่	3.12	0.71	ปานกลาง	2.99	0.73	ปานกลาง	2.10*
ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.07	0.74	ปานกลาง	2.93	0.81	ปานกลาง	2.10*
ด้านบริการชุมชน	2.64	0.81	ปานกลาง	2.58	0.78	ปานกลาง	0.90
ด้านบุคคล	3.06	0.64	ปานกลาง	2.90	0.69	ปานกลาง	2.71*
ค่าเฉลี่ยรวม	3.09	0.56	ปานกลาง	2.95	0.61	ปานกลาง	2.79*

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.29 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และด้านบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ในด้านบริหารงานวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ทดสอบความแตกต่างด้วยค่า t-test ดังตารางที่ 4.30-4.43

ตารางที่ 4.30 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านวิชาการ

ด้านวิชาการ	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึง ประสงค์	
1. เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการมาร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการสอนในแผนกวิชา	3.80	0.81	มาก	4.11	0.74	มาก	-2.21*
2. ชี้แจงเนื้อหาสาระของหลักสูตรและการนำไปใช้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	3.77	0.73	มาก	4.02	0.77	มาก	-1.77
3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนการสอน	4.10	0.80	มาก	4.12	0.79	มาก	-0.13
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการสอนและทำโครงการสอน	3.93	0.94	มาก	4.10	0.79	มาก	-1.09
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดตารางสอน	3.93	0.69	มาก	4.06	0.81	มาก	-0.87
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	3.80	0.76	มาก	4.33	0.77	มาก	-3.65*
7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภายในแผนกวิชา	3.13	0.82	ปานกลาง	2.95	1.02	ปานกลาง	0.94

เอกสารนี้เพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดและรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ อีกทั้งห้ามมิให้ตัดทอนหรือแก้ไขข้อมูลใดๆ ในเอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	ต่ำกว่าปริญญาตรี			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป			T
	N = 30			N = 509			
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
8. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาในการจัดทำ แผนการสอนรายวิชา	2.93	0.83	ปานกลาง	2.92	1.00	ปานกลาง	0.09
9. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิค และวิธีการสอน	2.70	0.95	ปานกลาง	2.61	0.96	ปานกลาง	0.51
10. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเป็นรายบุคคลหรือ รายกลุ่มในการแก้ปัญหาการเรียน การสอน	2.93	0.87	ปานกลาง	2.65	0.99	ปานกลาง	1.51
11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาจัดทำเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน	2.63	1.00	ปานกลาง	2.48	1.10	น้อย	0.73
12. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาผลิตสื่อและอุปกรณ์ การสอน	3.70	0.70	มาก	4.30	0.77	มาก	-4.17*
13. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ พัฒนา อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	3.87	0.63	มาก	4.35	0.73	มาก	-3.57*
14. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	3.80	0.76	มาก	4.07	0.75	มาก	-1.95
15. ติดตามและนำเอาความก้าวหน้า ทางวิชาการและเทคโนโลยี มาเผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ ในแผนก	4.03	0.72	มาก	4.31	0.80	มาก	-1.88
16. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ในการประเมินผลการใช้ หลักสูตร	3.97	0.76	มาก	4.12	0.79	มาก	-1.03
ค่าเฉลี่ยรวม	3.56	0.40	มาก	3.72	0.48	มาก	-1.73

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.30 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามวุฒิการศึกษา ด้านวิชาการในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัย ที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 1. เชิญผู้แทนจากสถาน ประกอบการมาร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการสอนในแผนกวิชา ข้อที่ 6. ร่วมกับครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล ข้อที่ 12. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอน และข้อที่ 13. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์พัฒนาอุปกรณ์การสอนที่มี อยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่าง กัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
 ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชา
 ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา
 ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ- ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ	4.17	0.83	มาก	4.21	0.75	มาก	-0.28
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำ บัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา	3.87	0.78	มาก	4.15	0.74	มาก	-2.02*
3. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียน แบบฟอร์มส่งเสริมผลิตผล (สผ.)	3.90	0.61	มาก	4.06	0.77	มาก	-1.12
4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อ เทคโนโลยีใหม่ๆ	4.13	0.90	มาก	4.39	0.68	มาก	-1.94
5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้ถูกต้องตรงกับความต้องการ ของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	4.20	0.76	มาก	4.28	0.70	มาก	-0.60
6. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ ให้ครู-อาจารย์ในปริมาณ ที่เหมาะสมกับการใช้งาน	4.03	0.72	มาก	4.20	0.71	มาก	-1.28
7. ให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ- ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและปลอดภัย	3.90	0.76	มาก	4.11	0.75	มาก	-1.47
8. จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่หมดอายุการใช้งาน	3.63	0.81	มาก	4.09	0.80	มาก	-3.05*
ค่าเฉลี่ยรวม	3.98	0.57	มาก	4.19	0.55	มาก	-2.01*

* $p \leq 0.05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.31 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามวุฒิการศึกษา ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่แตกต่างกัน คือข้อที่ 2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำ บัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ในแผนกวิชา และข้อที่ 8. จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุ การใช้งาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
 ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชา
 ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา
 ด้านอาคารสถานที่

ด้านอาคารสถานที่	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการใช้พื้นที่ โรงฝึกงานทางด้าน ช่างอุตสาหกรรมให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	3.93	0.52	มาก	4.18	0.79	มาก	-1.69
2. วางแผนระยะสั้นและระยะยาว ในการปรับปรุงอาคารเรียนหรือ ห้องปฏิบัติงาน	3.93	0.58	มาก	4.26	0.70	มาก	-2.53*
3. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา รับผิดชอบ ดูแล รักษาพื้นที่ภายในโรงฝึกงาน	3.93	0.74	มาก	4.38	0.66	มาก	-3.55*
4. จัดพื้นที่การปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน	3.93	0.91	มาก	4.33	0.66	มาก	-3.09*
5. จัดจำลองพื้นที่การปฏิบัติงาน ให้เป็นรูปแบบของสถาน ประกอบการ	3.77	0.73	มาก	4.11	0.83	มาก	-2.19*
6. ตกแต่งและจัดสวนห้อมรอบ ๆ โรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม	3.67	0.84	มาก	4.05	0.79	มาก	-2.55*
7. ตรวจสอบและควบคุมการรักษา ความสะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและความปลอดภัย	3.90	0.84	มาก	4.24	0.67	มาก	-2.69*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 (ต่อ)

ด้านอาคารสถานที่	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
8. จัดทำใบประเมินการใช้พื้นที่ ในการปฏิบัติงาน	3.83	0.79	มาก	4.03	0.75	มาก	-1.39
9. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการประเมิน ผลการปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่	3.87	0.82	มาก	3.93	0.84	มาก	-0.38
ค่าเฉลี่ยรวม	3.86	0.57	มาก	4.17	0.53	มาก	-3.05*

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.32 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ
บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก
ตามวุฒิการศึกษา ด้านอาคารสถานที่ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05
ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 2. วางแผนระยะสั้นและ
ระยะยาวในการปรับปรุงอาคารเรียนหรือห้องปฏิบัติงาน ข้อที่ 3. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์
ในแผนกวิชารับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่ภายในโรงฝึกงาน ข้อที่ 4. จัดพื้นที่การปฏิบัติงานให้
เหมาะสมกับวิชาที่เรียน ข้อที่ 5. จัดจำลองพื้นที่การปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ
ข้อที่ 6. ตกแต่งและจัดสวนหย่อมรอบๆ โรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม และข้อที่ 7. ตรวจตรา
และควบคุมการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัย แตกต่างกันอย่าง
มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้น ไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อจัดทำแผนงานและโครงการ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	4.10	0.71	มาก	4.05	0.75	มาก	0.36
2. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุม นักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับ กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ	4.17	0.65	มาก	4.12	0.73	มาก	0.33
3. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ นักศึกษา ในแผนกวิชา	3.83	0.79	มาก	4.23	0.77	มาก	-2.76*
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาที่มีปัญหา	3.93	0.58	มาก	4.28	0.70	มาก	-2.64*
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ คำแนะนำกับนักศึกษาในการจัด กิจกรรม	4.17	0.79	มาก	4.17	0.68	มาก	-0.05
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการ ให้ความรู้หรือดูแลเกี่ยวกับ ความปลอดภัยของนักศึกษา ในแผนกวิชา	4.10	0.66	มาก	4.21	0.71	มาก	-0.80*
7. ประสานงานกับผู้ปกครอง ของนักศึกษาในแผนกวิชา เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	3.73	0.78	มาก	4.05	0.84	มาก	2.00 *
ค่าเฉลี่ยรวม	4.00	0.57	มาก	4.16	0.57	มาก	-1.45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.33 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามวุฒิการศึกษา ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 3. ร่วมกับครู-อาจารย์ จัดอบรม คุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษาในแผนกวิชา ข้อที่ 4. ร่วมกับครู-อาจารย์ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา ข้อที่ 6. ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการให้ความรู้หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา และข้อที่ 7. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาในแผนกวิชา เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
 ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชา
 ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา
 ด้านบริการชุมชน

ด้านบริการชุมชน	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
1. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการวางแผน จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือ กับชุมชน	3.87	0.73	มาก	3.90	0.82	มาก	0.20
2. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ในการใช้เทคนิคหรือวิธีการให้ บริการแก่ชุมชน	3.70	0.95	มาก	3.92	0.80	มาก	-1.43
3. ส่งเสริมและสนับสนุนในการ ฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน	3.50	0.78	มาก	4.00	0.75	มาก	-3.55*
4. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อหาความรู้และประสบการณ์กับ พนักงานในสถานประกอบการ	3.93	0.69	มาก	4.10	0.77	มาก	-1.13
5. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อสอนวิชาชีพตามโครงการ อาชีพพัฒนา	3.77	1.10	มาก	4.05	0.79	มาก	-1.84
6. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับ ศิษย์เก่าของแผนกวิชาเพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	4.03	0.89	มาก	3.95	0.85	มาก	0.54
7. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับ สถานประกอบการเพื่อประโยชน์ ทางการศึกษา	3.70	0.84	มาก	4.20	0.76	มาก	-3.46*
8. ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการ ทำกิจกรรมในวันสำคัญ	3.73	0.87	มาก	3.98	0.81	มาก	-1.62
ค่าเฉลี่ยรวม	3.78	0.59	มาก	4.01	0.62	มาก	-2.00*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

* $p \leq 0.05$

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.34 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามวุฒิการศึกษา ด้านบริการชุมชนในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 3. ส่งเสริมและสนับสนุน ในการฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน และข้อที่ 7. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับสถาน ประกอบการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
 ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชา
 ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา
 ด้านบุคคล

ด้านบุคคล	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
1. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงาน ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาทราบ	4.10	0.76	มาก	4.04	0.74	มาก	0.46
2. จัดให้ครู-อาจารย์ทำหน้าที่พิเศษ นอกเหนือจากการสอนตามความ สามารถและสนใจของแต่ละ บุคคล	4.17	0.87	มาก	4.22	0.73	มาก	-0.39
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู- อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อพิจารณา ความดีความชอบ	4.07	0.74	มาก	4.25	0.71	มาก	-1.39
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู- อาจารย์ในแผนกวิชาลาศึกษาต่อ ในระดับสูงขึ้น	4.10	0.99	มาก	4.17	0.78	มาก	-0.48
5. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาทัศนศึกษาและดูงาน นอกสถานที่	3.90	0.88	มาก	3.87	0.84	มาก	0.16
6. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในด้านการปฏิบัติงานหรือ ด้านส่วนตัว	3.63	0.72	มาก	4.17	0.72	มาก	-3.94*
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาได้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	3.53	0.86	มาก	3.93	0.81	มาก	-2.58*
8. จัดบอร์ดชมเชยผลงานทางวิชาชีพ ของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	3.83	0.83	มาก	3.96	0.78	มาก	-0.87
9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ อันดีกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา หรือครอบครัว	4.03	0.76	มาก	4.00	0.83	มาก	0.23

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 ไม่ว่าการอื่นใดก็ตาม

ตารางที่ 4.35 (ต่อ)

ด้านบุคคล	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
10. จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ครู- อาจารย์ในแผนกวิชา เช่น ด้านการเงินหรือเครื่องอุปโภค บริโภค	3.70	0.84	มาก	4.19	0.73	มาก	-3.58*
11. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาแสดงความคิดเห็น ในการปรับปรุงงานด้านต่าง ๆ	2.63	1.10	ปานกลาง	2.67	0.99	ปานกลาง	-0.19
12. จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยน หน้าทำงานเพื่อพัฒนาบุคลากร	3.80	0.85	มาก	4.09	0.73	มาก	-2.12*
ค่าเฉลี่ยรวม	3.79	0.49	มาก	3.96	0.52	มาก	-1.78

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.35 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ด้านบุคคลในภาพรวม ไม่แตกต่างกันซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 6. ให้ค่าปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในด้านการปฏิบัติงานหรือด้านส่วนตัว ข้อที่ 7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10. จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา เช่น ด้านการเงินหรือเครื่องอุปโภค บริโภค และข้อที่ 12. จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าทำงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชา
ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษาในภาพรวม

บทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ต่ำกว่าปริญญาตรี N = 30			ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป N = 509			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
ด้านวิชาการ	3.56	0.40	มาก	3.72	0.48	มาก	-1.73
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	3.98	0.57	มาก	4.19	0.55	มาก	-2.01*
ด้านอาคารสถานที่	3.86	0.57	มาก	4.17	0.53	มาก	-3.05*
ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	4.00	0.57	มาก	4.16	0.57	มาก	-1.45
ด้านบริการชุมชน	3.78	0.59	มาก	4.01	0.62	มาก	-2.00*
ด้านบุคคล	3.79	0.49	มาก	3.96	0.52	มาก	-1.78
ค่าเฉลี่ยรวม	3.79	0.40	มาก	3.99	0.46	มาก	-2.32*

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.36 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ
บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก
ตามวุฒิการศึกษาในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับ
สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่และด้านบริการ
ชุมชน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชา
ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์
ในการทำงาน ด้านวิชาการ

ด้านวิชาการ	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
1. เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการ มาร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตร และการสอนในแผนกวิชา	4.13	0.77	มาก	4.06	0.73	มาก	1.14
2. ชี้แจงเนื้อหาสาระของหลักสูตร และการนำไปใช้แก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา	4.04	0.71	มาก	3.98	0.81	มาก	0.88
3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการจัด โปรแกรม การเรียนการสอน	4.19	0.75	มาก	4.06	0.81	มาก	1.73
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการสอนและ ทำโครงการสอน	4.18	0.79	มาก	4.01	0.80	มาก	2.39*
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการจัดตารางสอน	4.01	0.81	มาก	4.10	0.79	มาก	-1.35
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดและ ประเมินผล	4.31	0.74	มาก	4.29	0.81	มาก	0.22
7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ ภายในแผนกวิชา	3.07	0.95	ปานกลาง	2.88	1.06	ปานกลาง	2.19*
8. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาในการจัดทำ แผนการสอนรายวิชา	3.02	0.95	ปานกลาง	2.83	1.02	ปานกลาง	2.36*
9. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิค และวิธีการสอน	2.70	0.90	ปานกลาง	2.54	1.01	ปานกลาง	1.88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ และวิธีการสอนทั้งห้ามีให้ดาวน์โหลดฟรีที่ www.kit.ac.th

ตารางที่ 4.37 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
10. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเป็นรายบุคคลหรือ รายกลุ่มในการแก้ปัญหาการเรียน การสอน	2.74	0.90	ปานกลาง	2.61	1.05	ปานกลาง	1.57
11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาจัดทำเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน	2.60	1.01	ปานกลาง	2.40	1.15	น้อย	2.21*
12. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาผลิตสื่อและอุปกรณ์ การสอน	4.30	0.81	มาก	4.24	0.75	มาก	0.68
13. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ พัฒนา อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	4.37	0.70	มาก	4.29	0.76	มาก	1.14
14. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	4.09	0.75	มาก	4.03	0.75	มาก	0.99
15. ติดตามและนำเอาความก้าวหน้า ทางวิชาการและเทคโนโลยี มาเผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ ในแผนก	4.30	0.80	มาก	4.30	0.79	มาก	-0.13
16. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ในการประเมินผลการใช้ หลักสูตร	4.09	0.83	มาก	4.13	0.76	มาก	-0.50
ค่าเฉลี่ยรวม	3.76	0.46	มาก	3.67	0.49	มาก	2.06*

* $p \leq 0.05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.37 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านวิชาการในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการสอนและทำโครงการสอน ข้อที่ 7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภายในแผนกวิชา ข้อที่ 8. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการจัดทำแผนการสอนรายวิชา และข้อที่ 11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้น ไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.38 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ	4.23	0.75	มาก	4.19	0.75	มาก	0.61
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา	4.17	0.70	มาก	4.10	0.78	มาก	0.98
3. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มส่งเสริมผลิตผล (สผ.)	4.09	0.70	มาก	4.02	0.81	มาก	1.06
4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันสมัยเทคโนโลยีใหม่ๆ	4.39	0.64	มาก	4.36	0.74	มาก	0.42
5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	4.32	0.68	มาก	4.24	0.71	มาก	1.38
6. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งาน	4.21	0.69	มาก	4.18	0.72	มาก	0.56
7. ให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและปลอดภัย	4.07	0.76	มาก	4.11	0.73	มาก	-0.58
8. จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน	4.05	0.79	มาก	4.08	0.82	มาก	-0.67
ค่าเฉลี่ยรวม	4.19	0.52	มาก	4.16	0.57	มาก	0.61

*p ≤ 0.05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.38 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชา
ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์
ในการทำงาน ด้านอาคารสถานที่

ด้านอาคารสถานที่	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการใช้พื้นที่โรงฝึกงาน ทางด้านช่างอุตสาหกรรมให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	4.14	0.76	มาก	4.19	0.79	มาก	-0.85
2. วางแผนระยะสั้นและระยะยาว ในการปรับปรุงอาคารเรียนหรือ ห้องปฏิบัติงาน	4.26	0.69	มาก	4.24	0.71	มาก	0.29
3. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา รับผิดชอบ ดูแลรักษา พื้นที่ภายในโรงฝึกงาน	4.36	0.66	มาก	4.34	0.69	มาก	0.28
4. จัดพื้นที่การปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน	4.33	0.67	มาก	4.29	0.70	มาก	0.69
5. จัดจำลองพื้นที่การปฏิบัติงานให้เป็น รูปแบบของสถานประกอบการ	4.08	0.81	มาก	4.09	0.84	มาก	-0.23
6. ตกแต่งและจัดสวนหย่อมรอบ ๆ โรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม	4.05	0.74	มาก	4.00	0.84	มาก	0.63
7. ตรวจสอบและควบคุมการรักษา ความสะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและความปลอดภัย	4.24	0.69	มาก	4.21	0.67	มาก	0.31
8. จัดทำใบประเมินการใช้พื้นที่ ในการปฏิบัติงาน	3.99	0.77	มาก	4.04	0.74	มาก	-0.75
9. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน							
ด้านอาคารสถานที่	3.88	0.88	มาก	3.96	0.81	มาก	-0.97
ค่าเฉลี่ยรวม	4.15	0.51	มาก	4.15	0.55	มาก	-0.14

*p ≤ 0.05

จากตารางที่ 4.39 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านอาคารสถานที่ในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้.

ตารางที่ 4.40 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชา
ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์
ในการทำงาน ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อจัดทำแผนงานและโครงการ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	4.14	0.72	มาก	3.98	0.76	มาก	2.37*
2. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุม นักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับ กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ	4.14	0.75	มาก	4.11	0.71	มาก	0.44
3. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา ในแผนกวิชา	4.15	0.82	มาก	4.26	0.74	มาก	-1.67
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาที่มีปัญหา	4.23	0.74	มาก	4.28	0.66	มาก	-0.84
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการ ให้คำแนะนำกับนักศึกษาในการ จัดกิจกรรม	4.24	0.70	มาก	4.11	0.66	มาก	2.07*
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการ ให้ความรู้หรือดูแลเกี่ยวกับ ความปลอดภัยของนักศึกษา ในแผนกวิชา	4.28	0.67	มาก	4.13	0.72	มาก	2.41*
7. ประสานงานกับผู้ปกครอง ของนักศึกษาในแผนกวิชา เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	4.00	0.83	มาก	4.05	0.85	มาก	-0.74
ค่าเฉลี่ยรวม	4.17	0.56	มาก	4.13	0.57	มาก	0.68

* $p \leq 0.05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.40 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 1. ประชุมครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ข้อที่ 5. ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการให้คำแนะนำกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรม และข้อที่ 6. ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการให้ความ รู้หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.41 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชา
ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์
ในการทำงาน ด้านบริการชุมชน

ด้านบริการชุมชน	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
1. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการวางแผน จัดกิจกรรมเพื่อสร้างร่วมมือ กับชุมชน	3.96	0.83	มาก	3.84	0.79	มาก	1.79
2. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ในการใช้เทคนิคหรือวิธี การให้บริการแก่ชุมชน	3.93	0.83	มาก	3.89	0.79	มาก	0.54
3. ส่งเสริมและสนับสนุนในการ ฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน	4.05	0.76	มาก	3.92	0.76	มาก	2.03*
4. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อหาความรู้และประสบการณ์กับ พนักงานในสถานประกอบการ	4.09	0.80	มาก	4.09	0.74	มาก	0.03
5. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อสอนวิชาชีพตามโครงการ อาชีพพัฒนา	4.09	0.85	มาก	3.99	0.78	มาก	1.42
6. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับ ศิษย์เก่าของแผนกวิชาเพื่อ เสริมและพัฒนาการศึกษา	4.02	0.83	มาก	3.89	0.87	มาก	1.71
7. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับ สถานประกอบการเพื่อประโยชน์ ทางการศึกษา	4.16	0.78	มาก	4.18	0.77	มาก	-0.17
8. ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการ ทำกิจกรรมในวันสำคัญ	3.95	0.89	มาก	3.98	0.75	มาก	-0.46
ค่าเฉลี่ยรวม	4.03	0.64	มาก	3.97	0.60	มาก	1.12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน * $p \leq 0.05$ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.41 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านบริการชุมชนในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ ข้อที่ 3. ส่งเสริมและสนับสนุน ในการฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น
 ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชา
 ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์
 ในการทำงาน ด้านบุคคล

ด้านบุคคล	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
1. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงาน ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาทราบ	4.08	0.74	มาก	4.01	0.75	มาก	1.11
2. จัดให้ครู-อาจารย์ทำหน้าที่พิเศษ นอกเหนือจากการสอนตามความ สามารถและสนใจของ แต่ละบุคคล	4.22	0.79	มาก	4.22	0.68	มาก	0.02
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู- อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อพิจารณา ความดีความชอบ	4.23	0.71	มาก	4.25	0.71	มาก	-0.26
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู- อาจารย์ในแผนกวิชาลาศึกษาต่อ ในระดับสูงขึ้น	4.15	0.82	มาก	4.18	0.77	มาก	-0.39
5. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาทัศนศึกษาและดูงาน นอกสถานที่	3.82	0.90	มาก	3.92	0.79	มาก	-1.31
6. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในด้านการปฏิบัติงานหรือ ด้านส่วนตัว	4.12	0.72	มาก	4.15	0.73	มาก	-0.59
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงาน	3.93	0.84	มาก	3.88	0.80	มาก	0.74
8. จัดบอร์ดชมเชยผลงานทางวิชาชีพ ของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	3.99	0.82	มาก	3.93	0.75	มาก	0.92
9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ กับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา หรือครอบครัว	4.05	0.84	มาก	3.96	0.81	มาก	1.26

เอกสาร 9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาหรือครอบครัว

ตารางที่ 4.42 (ต่อ)

ด้านบุคคล	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
10. จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ครู- อาจารย์ในแผนกวิชาเช่น ด้านการเงินหรือเครื่องอุปโภค บริโภค	4.14	0.75	มาก	4.19	0.74	มาก	-0.89
11. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาแสดงความคิดเห็น ในการปรับปรุงงานด้านต่าง ๆ	2.74	0.94	ปานกลาง	2.61	1.04	ปานกลาง	1.42
12. จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยน หน้าทำงานเพื่อพัฒนาบุคลากร	4.05	0.74	มาก	4.10	0.74	มาก	-0.64
ค่าเฉลี่ยรวม	3.96	0.53	มาก	3.95	0.50	มาก	0.23

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.42 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ
บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก
ตามประสบการณ์ในการทำงาน ด้านบุคคลในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ
สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.43 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ ในการทำงานในภาพรวม

บทบาทที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ต่ำกว่า 10 ปี N = 243			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป N = 296			t
	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	
ด้านวิชาการ	3.76	0.46	มาก	3.67	0.49	มาก	0.06*
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	4.19	0.52	มาก	4.16	0.57	มาก	0.61
ด้านอาคารสถานที่	4.15	0.51	มาก	4.15	0.55	มาก	-0.14
ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	4.17	0.56	มาก	4.13	0.57	มาก	0.68
ด้านบริการชุมชน	4.03	0.64	มาก	3.97	0.60	มาก	1.12
ด้านบุคคล	3.96	0.53	มาก	3.95	0.50	มาก	0.23
ค่าเฉลี่ยรวม	3.99	0.45	มาก	3.96	0.46	มาก	1.00

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 4.43 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามประสบการณ์ในการทำงาน ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เพียงด้านเดียว คือ ด้านวิชาการ นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 5 เป็นคำถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมในแต่ละด้านเรียงตามลำดับความสำคัญ และวิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาค่าความถี่ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ในด้านต่าง ๆ คือ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการ ชุมชน และด้านบุคคล จำนวน 214 คน เรียงลำดับจากจำนวนมากไปหาน้อย ผลสรุป ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.44 แสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ในด้านต่าง ๆ

บทบาทที่เป็นจริง	ความถี่	บทบาทที่พึงประสงค์	ความถี่
ด้านวิชาการ		ด้านวิชาการ	
1. ผลงานทางวิชาการ	17	1. ส่งเสริมบุคลากรทำผลงานทางวิชาการ	17
2. การจัดทำหลักสูตร	12	2. สถานประกอบการร่วมจัดทำหลักสูตร	12
3. หัวหน้าแผนกเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางของครู-อาจารย์ในแผนกวิชาทำงานวิชาการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของแผนกและการเรียน การสอนภายในแผนก	11	3. หัวหน้าแผนกต้องมีความคิดก้าวหน้า มีเวลามากพอที่จะพัฒนาและนำวิทยาการใหม่ ๆ มาแบ่งปันกันภายในแผนก มีการประชุมสร้างความสามัคคีและร่วมพัฒนาแผนกไปในแนวทางเดียวกัน	11
4. ขาดความเชี่ยวชาญทางทักษะในวิชาชีพนั้นๆ	11	4. มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่เหมาะสม	11
5. ร่วมกันวางแผนการสอน การจัดทำตารางสอน	9	5. ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาชีพมีส่วนร่วมในการจัดการเรียน การสอน	9
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์		ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	
1. การจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้ากว่ากำหนด	10	1. ควบคุมจัดซื้อ จัดจ้างให้ทันต่อการใช้งาน	10
2. ขาดการประสานงานและการติดตามในการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	10	2. ติดตามและประสานงานกับพัสดุของวิทยาลัย	10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.44 (ต่อ)

บทบาทที่เป็นจริง	ความถี่	บทบาทที่พึงประสงค์	ความถี่
3. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ไม่เข้าใจในระเบียบการจัดซื้อ จัดหา การจัดเก็บ การเบิกจ่ายอย่างชัดเจน	8	3. ต้องรู้ระเบียบเกี่ยวกับวัสดุ-ครุภัณฑ์ ต้องรู้จักควบคุมการใช้วัสดุ	8
4. ครุภัณฑ์ที่ใช้ไม่ได้เกณฑ์มาตรฐาน	7	4. เป็นครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและเหมาะสม กับระดับการผลิตนักศึกษาตาม ลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์	7
5. หัวหน้าแผนกไม่มีการแจ้งให้ครู- อาจารย์ในแผนกเขียนแบบส่งเสริม การผลิต (สผ.) เพื่อสั่งซื้อวัสดุตาม รายวิชาที่อาจารย์แต่ละท่านสอน บอกยอดเงินที่ได้รับจัดสรรมา ในการเบิกจ่ายโดยตรงกับพัสดุ	5	5. สำรวจความต้องการของครู- อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ต้องการอุปกรณ์ในการสอน อะไรบ้าง	5
ด้านอาคารสถานที่		ด้านอาคารสถานที่	
1. ขาดประสิทธิภาพและการจัดการ ในการพัฒนาอาคารสถานที่	14	1. จัดสภาพแวดล้อมของโรงงานให้ เอื้อต่อการเรียน การสอน มีความ พร้อมในทุก ๆ เรื่อง	14
2. ขาดการตรวจสอบพื้นที่แต่ละพื้นที่ ก่อนการเปิดเรียน และมอบหมาย หน้าที่การควบคุมพื้นที่รับผิดชอบ ให้กับอาจารย์แต่ละท่าน	13	2. แบ่งงานรับผิดชอบงานด้านอาคาร สถานที่ให้ชัดเจน แล้วติดตามดูแล	13
3. ในแต่ละปีการศึกษา มีจำนวน นักศึกษาเพิ่ม จำนวนห้องเรียนเพิ่ม แต่อาคารเรียนเท่าเดิม	7	3. จำนวนอาคารสถานที่ควรเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กับจำนวนนักศึกษา	7
ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา		ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
1. ให้ความสำคัญกับงานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษาน้อยมาก	12	1. ให้ทุกฝ่ายในวิทยาลัยเข้ามามี มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	12
2. ขาดการวางแผนที่ดีในการจัด กิจกรรมตลอดปีการศึกษา	11	2. จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียน การสอนและจัดกิจกรรมให้กระทบ กับการเรียนการสอนให้น้อยที่สุด	11

ตารางที่ 4.44 (ต่อ)

บทบาทที่เป็นจริง	ความถี่	บทบาทที่พึงประสงค์	ความถี่
3. การจัดกิจกรรมไม่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	6	3. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่กำลังศึกษา เช่น การจัดแข่งขันทักษะภายในสถานศึกษา	6
ด้านบริการชุมชน		ด้านบริการชุมชน	
1. ไม่มีโครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	12	1. มีการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวร่วมกับชุมชน	12
2. สังคมหรือชุมชนยังไม่ยอมรับความสามารถของตัวนักเรียนนักศึกษาเมื่อจบออกไป	7	2. ต้องจัดให้มีการเผยแพร่และแข่งขันเพื่อวัดผลทางด้านทักษะของนักเรียน นักศึกษาให้มากขึ้น เพื่อจะทำให้สังคมภายนอกสถานศึกษายอมรับความสามารถต่อตัวนักเรียนนักศึกษา	7
ด้านบุคคล		ด้านบุคคล	
1. การจัดการและการบริหารงานบุคคลไม่มีประสิทธิภาพ	14	1. นำหลักการและแนวทางในการบริหารบุคคลที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมมาประยุกต์ใช้ในแผนกวิชา	14
2. ปิดกั้นโอกาสของบุคลากรในแผนกวิชาเพื่อการพัฒนาตนเอง	10	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ได้รับผิดชอบงานใหม่ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้รอบรู้ในด้านต่าง ๆ	10
3. หัวหน้าแผนกขาดภาวะผู้นำและขาดความรู้ทักษะในการบริหาร	8	3. มีความรู้ ความสามารถในการบริหารการจัดการองค์กรและมีคุณสมบัติในการเป็นผู้นำที่ดี	8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.44 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ต่อบทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม มีผู้ให้ข้อเสนอแนะในด้านวิชาการ มีผู้ให้ข้อเสนอแนะมากที่สุด คือ ผลงานทางวิชาการ

ในด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์มีผู้ให้ข้อเสนอแนะมากที่สุด คือ การจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้ากว่ากำหนด และขาดการประสานงานและการติดตามในการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ ในด้านอาคารสถานที่ มีผู้ให้ข้อเสนอแนะมากที่สุด คือ ขาดประสบการณ์และการจัดการในการพัฒนาอาคารสถานที่ ในด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีผู้ให้ข้อเสนอแนะมากที่สุด คือ ให้ความสำคัญกับงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาน้อยมาก ในด้านบริการชุมชน มีผู้ให้ข้อเสนอแนะมากที่สุด คือ ไม่มีโครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและในด้านบุคคล มีผู้ให้ข้อเสนอแนะมากที่สุดคือ การจัดการและการบริหารงานบุคคลไม่มีประสิทธิภาพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง บทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย และสรุปผลการวิจัย ตามลำดับ ดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ใน 6 ด้าน มีดังต่อไปนี้ (1) ด้านวิชาการ (2) ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ (3) ด้านอาคารสถานที่ (4) ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (5) ด้านบริการชุมชน (6) ด้านบุคคล

2. เพื่อศึกษาบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ใน 6 ด้าน มีดังต่อไปนี้ (1) ด้านวิชาการ (2) ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ (3) ด้านอาคารสถานที่ (4) ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (5) ด้านบริการชุมชน (6) ด้านบุคคล

3. เปรียบเทียบบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ใน 6 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) ด้านวิชาการ (2) ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ (3) ด้านอาคารสถานที่ (4) ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (5) ด้านบริการชุมชน (6) ด้านบุคคล จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

4. เปรียบเทียบบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ใน 6 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) ด้านวิชาการ (2) ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ (3) ด้านอาคารสถานที่ (4) ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (5) ด้านบริการชุมชน (6) ด้านบุคคล จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

5.2 สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีวุฒิทางการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล ไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ที่มีวุฒิทางการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคลแตกต่างกัน

3. ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล แตกต่างกัน

4. ผู้บริหารและครู-อาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล แตกต่างกัน

5.3 วิธีดำเนินการวิจัย

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำนวน 14 สถานศึกษา กลุ่มผู้บริหาร 219 คน และครู-อาจารย์ จำนวน 320 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้น โดยศึกษาค้นคว้าจากตำราและแบบอย่างจากที่มีผู้วิจัยไว้แล้ว หลังจากนั้นจึงนำมาปรับปรุง แก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม สำหรับแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามแบ่งออกเป็น

2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และสถานภาพสมรส

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ได้แก่ ตำแหน่ง หน้าที่ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานและสถานภาพสมรส

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม จำนวน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีใช้งานที่อาจารย์มอบหมายไว้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามด้วยตนเองทางไปรษณีย์ไปยังวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ 14 สถานศึกษา รวม 539 ฉบับ ได้รับคืน และสมบูรณ์ 539 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยการหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบของตาราง พร้อมกับการบรรยายประกอบ

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง และที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การเปรียบเทียบความคิดเห็นของประชากร 2 กลุ่ม วิเคราะห์ด้วยค่า t-test โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ (Statistical Package for Social Sciences Personal Computer Plus)

5.4 สรุปผลการวิจัย

5.4.1 สรุปผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหาร จำนวน 219 คน และกลุ่มครู-อาจารย์ จำนวน 320 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 539 คน จากวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำนวน 14 สถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม จำนวน 539 คน กลุ่มตัวอย่างที่มีตำแหน่งครู-อาจารย์ มีมากที่สุด ร้อยละ 59.40 มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป มีมากที่สุด ร้อยละ 50.90 มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไปมีมากที่สุด ร้อยละ 94.40 มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปมีมากที่สุด ร้อยละ 54.90 และมีสถานภาพสมรสแล้วมีมากที่สุด ร้อยละ 81.40

ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้

ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อการพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏผลดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล บทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมในค่าเฉลี่ยแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลาง

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่วางไว้สำหรับอาจารย์จำนวนเพื่อเตรียมงานที่จะไปสอนภาคนี้แล้วไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าการใดก็ตามที่คิดจะนำขึ้นไปตีพิมพ์โดยไม่ขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อนการนำไปใช้

ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏผล ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล

บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมในค่าเฉลี่ยรวมแต่ละด้านอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ วุฒิต่างการศึกษา ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

ด้านวิชาการ พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ด้านอาคาร สถานที่ พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ด้านบริการชุมชน พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ด้านบุคคล พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 10 ปี กับผู้บริหารและครู-อาจารย์ประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมในภาพรวมแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏผล ดังนี้

ด้านวิชาการ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่าง

ด้านอาคารสถานที่ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ด้านบริการชุมชน พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ด้านบุคคล พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดูดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ วุฒิทางการศึกษาดำกว่าปริญญาตรีกับ ผู้บริหารและครู-อาจารย์ วุฒิทางการศึกษาดั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ในภาพรวมแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏผลดังนี้

ด้านวิชาการ พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ด้านอาคารสถานที่ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ด้านบริการชุมชน พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ด้านบุคคล พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 10 ปี กับผู้บริหารและครู-อาจารย์ ประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านได้ปรากฏผล ดังนี้

ด้านวิชาการ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ด้านอาคารสถานที่ พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ด้านกิจกรรมนักเรียน พบว่า นักศึกษา มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ด้านบริการชุมชน พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ด้านบุคคล พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาบทบาทที่เป็นจริง และที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ใน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล อภิปรายผลการวิจัย ได้ดังนี้

5.5.1 ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้

จากการศึกษาพบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ในภาพรวม ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะบทบาทความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาเป็นงานที่ขึ้นตรงและอยู่ในสายการบังคับบัญชาของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ซึ่งหัวหน้าแผนกวิชาปฏิบัติเป็นภาระกิจประจำอยู่แล้ว ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มองว่าหัวหน้าแผนกมีบทบาทที่เป็นจริงอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของ กองพันธ์ พลแสน (2526 : 78) เรื่อง พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์ ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดอุบลราชธานี ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนมีทัศนะต่อพฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม 6 ด้าน

เรียงลำดับ ดังนี้ ด้านวิชาการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบุคคล และด้านบริการชุมชน เป็นลำดับสุดท้าย

ด้านวิชาการ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง

ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาเป็นงานที่ขึ้นตรง และอยู่ในสายการบังคับบัญชาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ งานส่วนใหญ่จึงเป็นงานวิชาการ ซึ่งหัวหน้าแผนกวิชามีความรู้ ความชำนาญ และปฏิบัติเป็นภาระกิจประจำ

สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุเมธ คาโรจน์ (2539 : 106) เรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมภาวะผู้นำกับพฤติกรรมการบริหารงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการตามการรับรู้ของอาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า พฤติกรรมภาวะผู้นำกับ

พฤติกรรมการบริหารงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามการรับรู้ของอาจารย์ในวิทยาลัย
เทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ติดตามและนำเอาความก้าวหน้าทาง
วิชาการ และเทคโนโลยีมาเผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ในแผนก ทั้งนี้เป็นเพราะว่าความเจริญก้าวหน้า
ทางวิชาการและเทคโนโลยีจะช่วยเสริมสร้างพัฒนาสติปัญญา ความรู้ ทักษะ ความสามารถ ความ
ชำนาญ ความรับผิดชอบที่ดีต่องาน และเป็นประโยชน์ให้กับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ดังที่ จินตนา
จันทร์เข้ม (2533 : 32) กล่าวว่า กระบวนการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ทักษะ ค่านิยม
ความสามารถของบุคคล ตลอดจนการให้แนวความคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคคลมี
คุณภาพขึ้น ส่งผลสะท้อนให้หน่วยปฏิบัติงานมีผลผลิตประสิทธิภาพสูงขึ้น ลำดับสุดท้าย คือ
เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการมาร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตร และการสอนในแผนกวิชา
อาจเป็นเพราะ การพัฒนาหลักสูตรจัดทำในระดับกรม หรือวิทยาลัย หัวหน้าแผนกวิชา
ช่างอุตสาหกรรมเห็นว่าตนเองมีส่วนเกี่ยวข้องน้อย ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเสนอ
ให้ผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปเชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตร เพราะ
หลักสูตรเป็นแผนในการกำหนดเนื้อหาหลักวิชาและการปฏิบัติไว้ครบถ้วน เมื่อเวลาผ่านไประยะ
หนึ่ง ก็ย่อมทำให้หลักสูตรล้าสมัยได้ หลักสูตรที่ล้าสมัยไม่ทันกับความต้องการของสังคม และ
เศรษฐกิจ ก็ถือได้ว่า หลักสูตรนั้นเป็นอุปสรรคต่อการผลิตนักศึกษาแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม
สอดคล้องกับงานวิจัยของ สามารถ รักษาศิลป์ (2534 : 75) เรื่อง การบริหารงานวิชาการของ
ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในทัศนะของผู้บริหาร โรงเรียนและครูวิชาการ ในโรงเรียน
สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์ พบว่า ผู้บริหารเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้คำแนะนำ
การจัดหลักสูตรของโรงเรียน มีการปฏิบัติต่ำกว่าข้ออื่น ๆ

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง
ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับ
ปานกลาง ทั้งนี้เพราะการเรียนการสอนทางด้านช่างอุตสาหกรรม หัวหน้าแผนกวิชาต้องควบคุม
การใช้วัสดุฝึก เพื่อให้เป็นไปตามใบงานและประหยัด หัวหน้าแผนกวิชากระทำโดยสม่ำเสมอ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา
เพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ ทั้งนี้เพราะผู้บริหาร และครู-อาจารย์
แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเห็นว่า วัสดุ-ครุภัณฑ์แต่ละชนิดมีลักษณะการใช้งานแตกต่างกัน และ
สามารถใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ได้ทัน เมื่อต้องการนำมาใช้งาน ดังที่ ปรีชา จำปารัตน์ และไพศาล
ชัยมงคล (2520 : 2) กล่าวว่า ในการบริหารพัสดุ เพื่อสนับสนุน และสนองความต้องการในการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือโครงการให้ดำเนินไปตามเป้าหมาย กิจกรรมดังกล่าว มีหลายระดับ
ไม่ว่าครู วิชาที่สอน อีกทั้งยังมีให้คิดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารที่ควรนำมาใช้
ชั้น นับตั้งแต่ การวางแผน การกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุม การเก็บรักษา การขนส่ง
การบำรุงรักษา และการจำหน่ายวัสดุออกจากบัญชี

ลำดับสุดท้าย คือ ให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง และปลอดภัย อาจเป็นเพราะผู้บริหารและครู-อาจารย์ เห็นว่าครุภัณฑ์บางอย่างมีจุดอ่อนแหลม อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ หากไม่รู้จักรูปวิธีการใช้ที่ถูกต้อง หรือขาดความระมัดระวังจากการใช้เครื่องมือ อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เพราะฉะนั้น หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมต้องเชิญผู้แทนจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ มาแนะนำการใช้ การดูแลรักษา การแก้ไขโดยการสาธิต การใช้เครื่องมือ หรือศึกษาจากคู่มือการใช้เครื่องมือเหล่านั้น ดังที่ บรรจง ชูสกุลชาติ (2529 : 31) กล่าวว่า ให้จัดการศึกษา เพื่อประหยัด โดยคำนึงถึงวัสดุฝีกอย่างถูกต้อง และสนองประโยชน์สูงสุด และหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมต้องให้คำแนะนำการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง และปลอดภัย

ด้านอาคาร สถานที่ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง

ทั้งนี้เป็นเพราะผู้บริหารและครู-อาจารย์ได้ตระหนักในด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ซึ่งหัวหน้าแผนกได้มีการตรวจตราด้านอาคารสถานที่อยู่แล้วอย่างสม่ำเสมอ

ดังที่ภิญโญ สาร (2516 : 426-428) กล่าวว่า การบริหารอาคารสถานที่ และเรื่องอำนวยความสะดวกของโรงเรียนนั้น ในปัจจุบันจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยโดยไม่มุ่งเอาความสวยงามอย่างเดียว แต่จะมุ่งไปในประโยชน์ใช้สอยที่ให้ผลดีแก่การเรียนการสอน และปลอดภัย ดัดแปลงได้หลายอย่างไม่ว่าจะเป็นวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับตัวอาคาร ต้องดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติมได้ง่าย ขยายโรงเรียนได้สะดวกขยายได้รอบทิศ ทั้งแนวตั้งและแนวนอน มีบรรยากาศเหมือนบ้านเด็ก ทนทานต่อการใช้งานอาคารสถานที่ เครื่องใช้มีความสมบูรณ์

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชารับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่ภายในโรงฝึกงาน ทั้งนี้เพราะผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ มีความคิดเห็นว่า ครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมควรช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมบ้าง จึงมอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชารับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่ภายในโรงฝึกงาน ดังที่ ชีรวิทย์ ฤทธิเดช (2521 : 15) กล่าวว่า การดูแลรักษาห้องปฏิบัติการให้คงสภาพดี สามารถสนองความต้องการของนักศึกษาได้อย่างเพียงพอ ลำดับสุดท้าย คือ ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ อาจเป็นเพราะหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมขาดความเข้าใจในเรื่องการประเมินพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงฝึกงาน ทางด้านช่างอุตสาหกรรม ซึ่งต้องมีขั้นตอน มีข้อมูลที่ชัดเจน และหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม อาจจะไม่กล้าประเมิน เพราะครู-อาจารย์ ไม่เข้าใจในการประเมิน และอาจเห็นว่าเป็นการจับผิดตนเองในขณะที่สอน หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมจึงควรชี้แจงให้ครู-อาจารย์เห็นว่ากรณีเดาทั้งสน อีกทั้งหามีเหตุผลเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมิน โดยแสดงใบประเมิน หลักเกณฑ์

การประเมิน และผลที่ได้จากการประเมิน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผล การคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่น กรมอาชีวศึกษา (2526 : 1)

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง

ทั้งนี้เพราะ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาปฏิบัติ ในด้านการกำกับดูแล ด้านการให้คำปรึกษาและแนะนำการทำกิจกรรม อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ นฤมล วัลลิสุพรรณ (2529 : จ) เรื่องความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตนักศึกษาเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต นักศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการให้ความรู้ หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา ทั้งนี้เพราะหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมให้ความเอาใจใส่เกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา เช่น พื้นที่ การปฏิบัติงานต้องมีถึงน้ำยาดับเพลิงติดไว้ตามผนัง มีผู้ยาประจำแผนกวิชา ติดป้ายข้อควรระวัง ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ตามจุดที่ล่อแหลมต่างๆ นอกจากนั้นหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ต้องมีความรู้เรื่องความปลอดภัยในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับการจัดการเรียน การสอน ในภาคปฏิบัติ ดังที่ เมธี ปิณฑนานนท์ (มปป. : 24) กล่าวว่า การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย นักศึกษาต้องได้รับการชี้วัดและเข้าใจอย่างถ่องแท้ บ่อยครั้งที่อุบัติเหตุเกิดขึ้นเพราะความเสื่อม หรือขาดประสิทธิภาพในระบบ และเกิดเพราะบุคคลทำผิดพลาด มีตัวเลขระบุว่า 80 เปอร์เซ็นต์ของอุบัติเหตุเกิดขึ้นเพราะสาเหตุที่มนุษย์เป็นสาเหตุ

ลำดับสุดท้าย คือ ประชุมครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาจเป็นเพราะงานเร่งด่วนมีมาก ทำให้หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ต้องรีบดำเนินการ อาจไม่คำนึงถึงเรื่องครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาไม่ทราบความเป็นมา และแนวทางปฏิบัติมาก่อน อาจทำให้ดำเนินงานมีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากความไม่เข้าใจกันระหว่างผู้สั่งการ และผู้ปฏิบัติ ซึ่งการจัดกิจกรรมอย่างมีขั้นตอนช่วยให้กิจกรรมนั้นสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ดังที่ Ralph Emason และคณะ (อ้างใน จินตนา ศรีน้อย. 2537 : 193) กล่าวว่า การวางแผนการจัดกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน โดยการเปลี่ยนเป็นโครงการ หรือคู่มือ เพื่อเป็นการชี้แนะว่า นักศึกษาควรจะได้รับทักษะอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร เป็นต้น การวางแผนดังกล่าวอาจได้มาจากการวิเคราะห์ลักษณะงาน ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่ของผู้ทำกิจกรรม การวางแผนงานโครงการ การทำให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านบุคคล ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง

ทั้งนี้เพราะผู้บริหารและครู-อาจารย์ เห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาควรมีส่วนร่วมตัดสินใจด้านบุคคลอยู่ในระดับปานกลางก็พอ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าที่งานเพื่อพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้เพราะการสับเปลี่ยนสายงานหรือตำแหน่งของครู-อาจารย์ ทำให้เกิดความจำเป็นในการพัฒนาให้พร้อมก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ในสายงานหรือตำแหน่งใหม่ เทคนิคและวิทยาการใหม่ในปัจจุบันเกิดขึ้นเสมอ จึงจำเป็นต้องเรียนรู้เพิ่มเติม ดังที่ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ (2522 : 22) กล่าวว่า ชัยชนะของสงครามไม่ได้ขึ้นอยู่กับองค์ยุทธวิธี และองค์วัตถุเท่านั้น ต้องอาศัยบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญ และกองทัพใดที่มีองค์บุคคลที่ไร้ความรู้ ความสามารถ กองทัพนั้นย่อมหมดสมรรถภาพ ลำดับสุดท้าย คือ จัดบอร์ดชมผลงานทางวิชาชีพของครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา อาจเป็นเพราะหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมมองข้ามความสำคัญของครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่มีความรู้ ความสามารถดีเด่นที่มีผลงานและจัดสาธิต จัดแสดงให้ชุมชนได้ชมจากของจริงหรือในสื่อตามสถานที่ต่าง ๆ หัวหน้าแผนกวิชาอาจจะเลยในการยกย่องชมเชย ขาดการสนับสนุนด้านผลงานทางวิชาชีพ ขาดการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม หัวหน้าแผนกช่างอุตสาหกรรมอาจให้การยอมรับนับถือความรู้ ความสามารถของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ดังที่ Herzberg (อ้างใน จินตนา ศรีน้อย. 2537 : 200) กล่าวว่า การได้รับการยอมรับนับถือ (Recognition) หมายถึง การได้รับการยอมรับนับถือจากผู้บังคับบัญชา จากเพื่อนร่วมงาน จากผู้มาขอคำปรึกษา หรือจากบุคคลในหน่วยงาน การยอมรับนับถือนี้ อาจอยู่ในรูปของการยกย่อง ชมเชย แสดงความยินดี การให้กำลังใจ หรือการแสดงออกอื่นใดที่ทำให้เห็นถึงการยอมรับในความสามารถ

ด้านบริการชุมชน ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง

ทั้งนี้เพราะผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มีบทบาทด้านบริการชุมชนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิโรจน์ ศรีใส (2534 : 117) เรื่อง การใช้เวลาในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในกรุงเทพมหานคร พบว่า ด้านการสร้างความสัมพันธ์ภายนอกอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการทำกิจกรรมในวันสำคัญ ทั้งนี้เพราะหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมอาจให้ความสนใจ และร่วมมือในการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่

ชื่อเสียงให้กับแผนกวิชาและเห็นว่า การร่วมจัดกิจกรรมนี้เป็นการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันทั้งใน ส่วนบุคคล และการทำงาน ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน การให้ความร่วมมือกับชุมชน ทำให้ได้รับความไว้วางใจในความร่วมมือตลอดไป ดังที่ เพ็ญโฉม ชุมพล (2528 : 41) กล่าวว่า ผู้สอนหรือครู แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ได้ใช้บทบาทในการให้บริการชุมชน เพื่อพัฒนาชนบท คือ ส่งเสริม ให้กิจกรรมเสริมหลักสูตร อบรมแก่ชาวบ้าน เข้าร่วมกิจกรรมของหมู่บ้าน ทั้งกลุ่มอาสาพัฒนา ลำดับสุดท้าย คือ จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อหาความรู้และประสบการณ์กับพนักงาน ในสถานประกอบการ อาจเป็นเพราะหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมขาดความสนใจในการ ติดตามข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการด้านช่างอุตสาหกรรม จึงทำให้รู้จักและมีความ สัมพันธ์กับสถานประกอบการน้อยอีกทั้งสถานประกอบการอาจไม่ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา อาจเนื่องจากมีกฎ ระเบียบ หรือมีเป้าหมายที่แตกต่างกัน ดังที่ รวีวรรณ ชินะตระกูล (2533 : 182) กล่าวว่า สถานประกอบการยังไม่เล็งเห็นความสำคัญของการให้ความร่วมมือสถานประกอบการ และสถานศึกษาส่วนใหญ่ ขาดผู้ประสานงานที่ดี บุคลากรในสถานศึกษาไม่มีโอกาสได้ไปดูงาน หรือฝึกงานในสถานประกอบการ บุคลากรไม่เพียงพอ และไม่มีเวลาที่จะมาทำโครงการ ความร่วมมือ เนื่องจากสถานศึกษามีงานประจำค่อนข้างมาก สถานประกอบการไม่ค่อยยินยอมให้ สถานศึกษาใช้ทรัพยากรต่างๆ และหน่วยงานทั้งสองมีกฎ ระเบียบที่แตกต่างกัน เนื่องจากหน่วยงาน ทั้งสองมีเป้าหมายที่ต่างกัน กล่าวคือ เป้าหมายของสถานศึกษานั้นมุ่งที่คุณภาพผลผลิตทาง การศึกษา ส่วนเป้าหมายของสถานประกอบการมุ่งที่ผลกำไร จึงไม่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนบุคลากร ซึ่งกันและกัน

5.5.2 ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้

จากการศึกษา พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาท ที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะหัวหน้าแผนกวิชาจัดเป็นผู้บริหารระดับต้น ดังนั้น หัวหน้าแผนกต้อง พัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อจะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่สูงขึ้นไป ดังที่ ถวิล เกื้อกุลวงศ์ (2530 : 250-255) กล่าวว่า การปฏิบัติงานใดๆ ในแผนกวิชาของหัวหน้าแผนกวิชานั้น นับได้ว่า บทบาทของ หัวหน้าแผนกวิชาที่แสดงออกมาในพฤติกรรมผู้นำ เป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะหัวหน้าแผนกวิชา เป็นผู้ที่มีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงานของคนอื่นในแผนกวิชา ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ งานใด ๆ ในแผนกวิชา ขึ้นอยู่กับประสิทธิผลในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นสำคัญ และอีกแง่หนึ่งอาจสืบเนื่องมาจากหัวหน้าแผนกวิชาขอมหวัง ความก้าวหน้าและเตรียมตัวที่จะเป็นผู้บริหารระดับสูงขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูผู้สอนเพื่อครูผู้ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม 6 ด้าน เรียงลำดับ ดังนี้ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน ด้านบุคคล และด้านวิชาการ เป็นลำดับสุดท้าย

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่ พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ภาพรวมของด้านนี้ อยู่ในระดับมาก

ทั้งนี้ เป็นเพราะผู้บริหารและครู-อาจารย์ เห็นความสำคัญของการเรียนการสอน โดยการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ จะทำให้ผู้เรียน เรียนรู้ได้เร็วขึ้น เกิดประสบการณ์ตรง ตลอดจนเป็นการกระตุ้นให้ ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน ดังที่ เมธี ลิ้มอักษร (2520 : 48) กล่าวว่า การใช้อุปกรณ์ การสอนเป็นการช่วยความสนใจเป็นอย่างดี จึงทำให้การเรียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ช่วยให้เห็นภาพพจน์ และจำได้นาน ทำให้บทเรียนง่ายและเป็นรูปธรรมขึ้น

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย เทคโนโลยี ใหม่ ๆ ทั้งนี้ เป็นเพราะผู้บริหารและครู-อาจารย์ มองเห็นถึงความสำคัญของการเรียนการสอนที่ใช้ วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย ทำให้ผู้เรียน เรียนรู้ได้เร็วขึ้น เกิดประสบการณ์ตรง ตลอดจนเป็นการ กระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุทธาทิพย์ เจริญสุข (2535 : 146) เรื่องความต้องการนิเทศการสอนของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชา พาณิชยกรรมในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า ครูมีระดับความต้องการด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ประกอบ การสอนในระดับมาก แสดงว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ เห็นความสำคัญของการสอน โดยการใช้ วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบการสอน เพราะการเรียนการสอนในปัจจุบันมุ่งที่จะให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในกิจกรรม เพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรงมากที่สุด วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย เทคโนโลยีใหม่ ๆ จึงมี ส่วนสำคัญที่จะช่วยผู้บริหารและครู-อาจารย์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่าง มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมจึงต้องจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน ลำดับสุดท้าย คือ ให้คำปรึกษาแก่ครู- อาจารย์ ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มส่งเสริมผลผลิตผล (สผ.) ซึ่งอาจเป็นเพราะผู้ บริหารและครู-อาจารย์ เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนใบ (สผ.) ในการขอซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์นั้น หัวหน้าแผนกวิชาช่าง อุตสาหกรรมต้องได้รับใบโครงการฝึก (สผ.) จากครู-อาจารย์ที่ทำการสอนในแผนกวิชาช่าง อุตสาหกรรม ได้แก่ โครงการฝึก (สผ. 1) รายงานผลการฝึก (สผ. 2) ซึ่งแบบฟอร์มใบ (สผ.) มีรายละเอียดมาก ครู-อาจารย์อาจเกิดความสับสน ไม่เข้าใจ หัวหน้าแผนกต้องให้คำแนะนำในการ เขียนใบ (สผ.) และต้องให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงบประมาณ คำว่าวัสดุฝึกในแต่ละรายวิชา เพื่อให้ครู- อาจารย์ประมาณการค่าวัสดุฝึกได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนการเขียนใบ (สผ.) มีประโยชน์อย่างยิ่ง

สำหรับการเขียนโครงการฝึก สอดคล้องกับงานวิจัยของ บรรณสาร ชลนันทน์ (2535 : 75) เรื่อง การบริหารวัสดุฝึกตามระเบียบส่งเสริมผลิตผลในสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ในกลุ่มวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออก สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า การเขียนโครงการฝึกมีประโยชน์มากและมีอุปสรรค ในขณะที่ดำเนินโครงการฝึกอยู่ในระดับมาก

ด้านอาคารสถานที่ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก

ทั้งนี้เป็นเพราะผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ของวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ส่วนใหญ่ ได้ตระหนักในด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่และมาตรฐานความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนจึงต้องการในด้านนี้มาก เนื่องจากในปัจจุบันอาคารเรียนจะถูกสร้างให้เป็นตึกสูงหลายชั้น เนื่องจากเนื้อที่ในการปลูกอาคารมีจำกัด การออกแบบจึงต้องประหยัดเนื้อที่ ซึ่งจะต้องมีการเข้มงวดเรื่องความปลอดภัยมากขึ้น

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชารับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่ภายในโรงฝึกงาน ทั้งนี้เป็นเพราะผู้บริหารมีความคิดเห็นว่ ครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ควรช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของตนเองบ้าง จึงมอบหมายงานดูแลรักษาพื้นที่การปฏิบัติงานให้รับผิดชอบร่วมกัน หรือรับผิดชอบเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนห้องเรียน และจำนวนครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเป็นหลัก ดังที่ วิจิตรา การกลาง (2527 : 19) กล่าวว่า การปฏิบัติงานนั้น ถ้าผู้ปฏิบัติมีความรู้สึกว่าตนเองมีความสำคัญ สามารถแสดงความคิดเห็นได้ แสดงความรู้สึก ปรีกษาหาหรือกันเองได้ เขาจะเกิดความร่วมมือในการทำงาน ลำดับสุดท้าย คือร่วมกับครู-อาจารย์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ อาจเป็นเพราะหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมไม่กล้าประเมินห้องปฏิบัติการ เพราะครู-อาจารย์ ไม่เข้าใจในการประเมินและอาจเห็นว่า เป็นการจับผิดตนเองในขณะที่สอน หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม จึงควรชี้แจงให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมิน โดยแสดงใบประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน และผลที่ได้จากการประเมิน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาห้องปฏิบัติการให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของกรมอาชีวศึกษา (2536 : 1) กล่าวว่า การประเมินผลสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ข้อมูลเป็นแนวทางในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวความคิดนี้ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมจึงควรให้ความสนใจและจัดทำใบประเมินผลให้มากขึ้น

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม อีกทั้งยังมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
ของด้านนี้อยู่ในระดับมาก

ทั้งนี้ เป็นเพราะผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นที่พึงประสงค์ว่าหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมควรจะปฏิบัติด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ นฤพรณ วัลลิสุพรรณ (2529 : จ) เรื่องความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตนักศึกษา เกี่ยวกับบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยของรัฐ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตนักศึกษาเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต นักศึกษา ในมหาวิทยาลัยของรัฐ อาจารย์ที่ปรึกษาควรจะปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา ทั้งนี้เป็นเพราะหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมให้ความเอาใจใส่ดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาครอบครัว ปัญหาส่วนตัว ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาทางการเงิน ซึ่งนักศึกษาต้องใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน ดังที่ สุโข มีอินทร์เกิด (2528 : 3-4) กล่าวว่า เพราะสภาพสังคม เศรษฐกิจและการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงอยู่ทุกวันนี้ ทำให้เกิดมีปัญหามาต่าง ๆ มากมาย เช่น ปัญหาที่เกิดจากการเรียนของนักศึกษา ปัญหาที่เกิดจากสภาวะทางสังคม ปัญหาที่เกิดจากผลของการเพิ่มประชากร อย่างรวดเร็ว ปัญหาที่เกิดจากสภาวะทางเศรษฐกิจ ปัญหาที่เกิดจากตัวนักศึกษาเอง ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมต้องทำหน้าที่คล้ายกับครูแนะแนวภายในวิทยาลัยด้วย ลำดับสุดท้าย คือ ประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม อาจเป็นเพราะผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มองว่าผู้ปกครองของนักศึกษา และนักศึกษามีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมน้อย จึงต้องให้หัวหน้าแผนกวิชาเป็นที่พึ่งและให้คำแนะนำ มีการประชุมร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี รวมทั้งให้คำแนะนำวิธีการทำกิจกรรม ดังที่ บรรจง ชูสกุลชาติ (2526 : 46) กล่าวว่า งานสัมพันธ์ชุมชน เป็นงานสร้างความรัก มิตรภาพ ความนิยมชมชอบ การใช้คำพูด การต้อนรับประชาชน มารยาทในการพูด การใช้โทรศัพท์ รวมถึงจดหมายหนังสือที่ออกไป งานประชาสัมพันธ์สามารถช่วยป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดได้ การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อ การแสดงใบหน้ายิ้มแย้ม แจ่มใส การพูดจาไพเราะ การแสดงความเห็นอกเห็นใจ เป็นการประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาในการร่วมกันทำกิจกรรม

ด้านบริการชุมชน ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก

ทั้งนี้ เป็นเพราะหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ต้องมีวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับสังคมอย่างแนบแน่น และแนบเนียน โดยใช้วิธีการต่างๆ เป็นเครื่องมือที่สื่อสัมพันธ์ ส่วนความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ อ่ำพล เดชชัย (2518 : 197-198) เรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาท

การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติงานบริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชน อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ทั้งนี้เป็นเพราะการร่วมกิจกรรมด้านบริการชุมชนเป็นสิ่งจำเป็น ทั้งฝ่ายสถานศึกษา และฝ่ายสถานประกอบการ หรือชุมชน จะต้องมีการประสานสัมพันธ์เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาในวิทยาลัย สถานศึกษาเองก็ต้องอาศัยบุคคลภายนอก หรือชุมชนใกล้เคียงกับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ ดังที่ ชม ภูมิภาค (2525 : 272) กล่าวว่า การประสานสัมพันธ์กับชุมชนหรือสถานประกอบการเป็นขบวนการสร้างความสัมพันธ์กันในการทำงานแบบเป็นมิตรระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นการกระทำที่จะช่วยให้ชุมชนทราบถึงโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนลำดับสุดท้าย คือ ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการวางแผนจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือกับชุมชน อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมละเลยงานวางแผนจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความร่วมมือกับชุมชนในสภาพความเป็นจริงแล้ว งานสร้างความร่วมมือกับชุมชนเป็นงานโดยตรงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่จะต้องถือถือให้ความสำคัญต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา ดังที่ เมธิ ปิณฑานนท์ (2525 : 267-268) กล่าวว่า กิจกรรมที่โรงเรียนใช้กันมาก และได้ผลดีในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ได้แก่ การแข่งขัน และการประกวด การแสดงต่าง ๆ จัดทำวารสารของนักเรียน หรือโรงเรียน โดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็น เป็นต้น

ด้านบุคคล ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก

ทั้งนี้เป็นเพราะเป็นนิมิตดีที่ผู้บริหารและครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมมองเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับมาก นอกจากนี้หัวหน้าแผนกวิชาควรจะสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาได้พัฒนาตนเองเสมอ เพื่อจะได้นำความรู้ความสามารถพัฒนางานที่ปฏิบัติ

ดังที่ อรุณ รักธรรม (2522 : 268) กล่าวว่า แรงจูงใจ มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของคนโดยตรง ปกติคนเรามีความสามารถจะทำอะไร ๆ ได้หลายอย่าง หรือพฤติกรรมแตกต่างกัน แต่พฤติกรรมเหล่านี้จะแสดงออกเพียงบางส่วนเท่านั้น สิ่งที่สามารถดึงเอาความสามารถของคนออกมาใช้ คือ แรงจูงใจ คือ ชักจูงให้คนทำงานด้วยใจ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา เพื่อพิจารณาความดี ความชอบ ทั้งนี้เป็นเพราะผู้บริหารและครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เห็นว่า ในการพิจารณาความดี ความชอบในระดับแผนกวิชานั้น หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเป็นผู้พิจารณาเพียงคนเดียว จากความใกล้ชิด ความถูกใจ หรือผลงานที่ปรากฏออกมาตรงใจตนเองเท่านั้น ไม่ได้พิจารณาในรายละเอียดอื่น ๆ ซึ่งหัวหน้าแผนก

วิชาอาจไม่มีจัดทำใบประเมินผลการปฏิบัติงานในแผนกวิชา จึงขาดการสรุปผลการปฏิบัติงานจากใบประเมินผล และอาจไม่ได้ประชุมพิจารณาร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อความถูกต้องและยุติธรรม สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วิรัตน์ ศิริบุรณ์ (2518 : 47) เรื่อง การศึกษาสมรรถภาพของครูใหญ่ โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 11 พบว่า การพิจารณาความดี ความชอบที่กระทำโดยผู้บริหารคนเดียนั้น ขาดความเที่ยงตรง และไม่มีความยุติธรรม การมีคณะกรรมการจะจัดปัญหาความลำเอียง เป็นไปตามหลักประชาธิปไตย และหลักการบริหาร ลำดับสุดท้าย คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงงานด้านต่าง ๆ อาจเป็นเพราะ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมมีการประชุม ปรีกษาหรือบ่อยครั้งเกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในงานด้านต่างๆ ครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม จึงแสดงความคิดเห็นได้ ดังที่ บรรจง ชูสกุลชาติ (ม.ป.ป.-97) กล่าวว่า การมีความคิดริเริ่มหาทางเลือกทางออก เพื่อลดหรือแก้ไขสภาพปัญหา ความสามารถในการให้คำแนะนำ กำหนดหรือให้แนวนโยบายให้แนวปฏิบัติ

ด้านวิชาการ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ภาพรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก

ทั้งนี้เป็นเพราะ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ต้องมีความรู้ ความชำนาญในแผนกวิชาที่ตนรับผิดชอบอยู่ ดังนั้น ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก

ดังที่ ภิญญา สาร (2516 : 118) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ โดยการเข้าไปร่วมทำงานกับคณะครูกระตุ้นเตือนครู ให้คำแนะนำและประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพที่สุดในด้านการเรียนการสอน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ พัฒนาอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เป็นเพราะ หัวหน้าแผนกให้ความสนใจ หรือสนับสนุนให้ครู-อาจารย์พัฒนาอุปกรณ์การสอน ทั้งนี้เนื่องจากหัวหน้าแผนกมีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก จึงไม่มีเวลาที่จะปรับปรุงหรือพัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอนมาก อีกทั้งหัวหน้าแผนกบางท่านยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอน จึงไม่ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ พัฒนาอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ดวงพร ธีระโรจนพงษ์ (2531 : 132) เรื่องการศึกษาการปฏิบัติงานของหัวหน้าแผนกวิชา ในวิทยาลัยสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร พบว่า หัวหน้าแผนกวิชาจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้กับครู-อาจารย์ ในแผนกวิชามาก ทั้งนี้เพราะความต้องการในการใช้วัสดุอุปกรณ์ของแต่ละแผนกวิชามีความแตกต่างกัน ตามลักษณะรายวิชา

ดังนั้น หัวหน้าแผนกวิชา ควรเป็นผู้มีหน้าที่แนะนำให้ครู-อาจารย์ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ให้เหมาะสมกับเนื้อหาของตน ตลอดจนแนะนำให้สำรวจสภาพในการใช้สอยวัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า เพราะการสำรวจสภาพของวัสดุ อุปกรณ์โดยสม่ำเสมอ จะทำให้มองเห็นสภาพที่เป็นจริงว่ามีสภาพดีหรือไม่ เพื่อจะได้ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ลำดับสุดท้าย คือ สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน อาจเป็นเพราะหัวหน้าแผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรมตระหนักดีว่า การเป็นผู้นำหรือส่งเสริมให้ครู-อาจารย์แต่ละคนจัดทำแผนการสอน ร่วมกันนั้นจะให้ประโยชน์หลายประการ โดยจะเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้มีความสอดคล้องกันระหว่างการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินผลการใช้หลักสูตร ซึ่งทำให้เกิดผลต่อการเรียนการสอน ดังที่ สุจินต์ วิสวะชีรนนท์ (2524 : 14) กล่าวว่า การวางแผนการสอน เป็นการเตรียมการสอนให้พร้อมที่จะเผชิญปัญหาและดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา ลักษณะของผู้เรียน และผู้สอนนับว่าเป็นการสร้างความมั่นใจ ประเด็นพึงประสงค์อยู่ในระดับมาก ซึ่งครู-อาจารย์ มีความต้องการจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือการนำหลักสูตรไปใช้และเอกสารประกอบการเรียน การสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอในการศึกษาค้นคว้า โดยรับจากหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบโดยตรง ร่วมกับครู-อาจารย์ในการจัดทำและจัดหาเพิ่มเติม

5.5.3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้จำแนกตามวุฒิการศึกษา

จากผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม 6 ด้านในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะผู้ที่มีการศึกษาสูงกว่ามักจะมีความคิด เหตุผล ประสพการณ์ต่าง ๆ ดีกว่าผู้ที่มีวุฒิทางการศึกษาค่ำกว่า

ดังที่ ระวัง เนตรโพธิ์แก้ว (2528 : 75) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษา มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วย การบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมไว้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย การจัดตารางสอน จัดหาวัสดุฝึก จัดทำโครงการสอน ติดตามการเรียนการสอนในแผนกวิชา ดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา ปกครองครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชา ประสานงานภายในสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นไว้สำหรับการใช้งานเท่านั้น ไม่สามารถนำไปเผยแพร่โดยไม่ผ่านการกำกับดูแลจากผู้จัดทำ ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิจัยหรือการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดทำ

ดังนั้นผู้บริหารและครู-อาจารย์ ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมแตกต่างกัน มีด้านเดียวคือ ด้านบริการชุมชน และนอกนั้นไม่แตกต่างกัน

ด้านบริการชุมชนพบว่า ความคิดเห็นโดยภาพรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นว่า งานด้านบริการชุมชนที่หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมปฏิบัติอยู่นั้น ควรมีการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ศิษย์เก่า หรือผู้ปกครอง เพื่อผลในการร่วมมือกัน พัฒนา ปรับปรุง แผนกวิชาให้เจริญก้าวหน้า นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมให้การสอนของครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมและนักศึกษา ได้รับการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและได้ผลเต็มที่จากการบริการ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ต้องยึดถือเป็นหน้าที่ต้องให้บริการให้กับบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และงานบริการนี้เป็นงานในหน้าที่โดยตรงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม สอดคล้องกับงานวิจัยของ อ่ำพล เดชชัย (2531 : 57-59) เรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น พบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่น อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นแตกต่างกันในเรื่องของการส่งเสริมสนับสนุนในการฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อสอนวิชาชีพตามโครงการอาชีพพัฒนา และให้ความร่วมมือกับชุมชนในการทำกิจกรรมในวันสำคัญ สอดคล้องกับงานวิจัยของ อ่ำพล เดชชัย (2531 : 61) เรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น พบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา แตกต่างกัน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนในเรื่องจัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ จัดให้มีการพบปะผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่า เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมที่จำเป็นแก่ชุมชน จัดให้มีกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อชุมชน ในด้านการศึกษา อาชีพ และนันทนาการ

ด้านวิชาการ พบว่า มีความคิดเห็นในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมได้ปฏิบัติงานด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ เป็นประโยชน์แก่ทั้งผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม สอดคล้องกับงานวิจัยของ กองพันธ์ พลแสน (2526 : 61) เรื่อง พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดอุบลราชธานี พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นว่า ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานด้านวิชาการ ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ การให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการจัดทำแผนการสอนรายวิชาสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาผลิตสื่อ และอุปกรณ์การสอน และส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ทั้งนี้ เป็นเพราะกรมอาชีวศึกษาไม่มีระเบียบที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม จึงเป็นจุดอ่อนอย่างหนึ่งของหัวหน้าแผนกวิชา เพราะไม่ได้อบรมหรือเตรียมบุคลากรไว้ก่อน ทำให้ขาดความรู้ และทักษะทางด้านวิชาการ

ดังที่ ยินดี เงินสะอาด (2531 : 27) กล่าวว่าผู้บริหารโรงเรียนควรสนับสนุน ส่งเสริม และควบคุมบริหารให้ครูจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักการและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การสอนสัมฤทธิ์ผลเป็นที่พึงพอใจสูงสุด

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ พบว่า มีความคิดเห็นในภาพรวมไม่แตกต่างกันทั้งนี้ เป็นเพราะความต้องการในการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ของแต่ละแผนกวิชา มีความแตกต่างกันตามลักษณะของรายวิชา ดังนั้น หัวหน้าแผนกวิชาควรเป็นผู้มีหน้าที่แนะนำให้ครู-อาจารย์ใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาของตน ตลอดจนแนะนำให้สำรวจสภาพในการใช้สอยวัสดุ-ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า เพราะการสำรวจสภาพของวัสดุ-ครุภัณฑ์โดยสม่ำเสมอ จะทำให้มองเห็นสภาพที่เป็นจริงว่ามีสภาพชำรุดมากน้อยเพียงใด จะได้ทำการซ่อมแซม หรือจัดหาเพิ่มเติมให้อยู่ในสภาพดี และเพียงพอ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ การตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา และจัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ไพโรจน์ บุญยะโรจน์ (2534 : 172) เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารห้องปฏิบัติการตามลักษณะประเภทวิชาคหกรรมของโรงเรียนสารพัดช่างทั่วประเทศ สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า เครื่องมืออุปกรณ์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ล้าสมัย ควรส่งเสริมและจัดหาเครื่องมือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ตามที่ตลาดแรงงานต้องการ

ด้านอาคารสถานที่ พบว่า มีความเห็นในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะ อาคารสถานที่ที่เป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญสำหรับใช้ในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และทฤษฎีครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมมิใช่ตัวจักรที่สำคัญในการสร้างความเจริญเติบโตทุกด้านให้แก่นักศึกษาเพียงฝ่ายเดียว อาคารสถานที่มีอิทธิพลต่อการหล่อหลอมพฤติกรรมให้กับนักศึกษา ดังที่ วิจิตร วรุตบางกูร (2524 : 118-119) กล่าวว่า อาคารสถานที่ยังเป็นที่ยอมรับ ประชาสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษากับประชาชนทั่วไป เป็นสถานที่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ และทุกคนในวิทยาลัย เป็นแหล่งที่เก็บวัสดุ-ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการศึกษา เป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมการศึกษาแก่คนทั่วไป เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ ตกแต่งและจัดสวนหย่อมรอบ ๆ โรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม และตรวจตราและควบคุมการรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัย ดังที่ เมธี ปิณฑนานนท์ (2528 : 1) กล่าวว่า สถานที่จัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพต้องมีหลายลักษณะ มีอุปกรณ์ประกอบในห้องเรียนแตกต่างกัน การจัดสถานที่ย่อมต้องพิจารณาตามความเหมาะสมกับวิชาที่เรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับคนใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ไปแจ้งประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าการใช้เอกสารนี้ในเชิงพาณิชย์นั้นมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา พบว่า มีความคิดเห็นในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้ เป็นเพราะแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมมีกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย ได้แก่ การแห่เทียนพรรษา งานอาสาบริการ งานอาสาพัฒนา ผู้บริหารและครู-อาจารย์เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมได้ร่วมกับครู-อาจารย์ ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้ว เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ การร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาในแผนกวิชา ดังที่ ประภาพรรณ สุวรรณสุข (2528 : 87) กล่าวว่า การจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ถ้าทำได้ครบถ้วนจะเป็นการเพิ่มประสบการณ์ในการเรียนให้กับเด็ก เสริมสร้างค่านิยมพัฒนาบุคลิกลักษณะความเป็นผู้นำ เป็นการฝึกเด็กให้รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น ช่วยให้เด็กรู้จักสัมพันธ์ภาพ รู้จักเคารพ และยอมรับผู้อื่นอันเป็นการพัฒนา การปรับตัวให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ในสังคม

ด้านบุคคล พบว่ามีความคิดเห็นในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่าผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ต่างก็ได้รับผลจากการปฏิบัติงานของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเท่าเทียมกัน หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมได้ให้ความสนใจ ดูแลเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงานด้านบุคคลเป็นอย่างดีและทั่วถึง การปฏิบัติงานมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นแตกต่าง คือ จัดให้ครู-อาจารย์ทำหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากการสอน ตามความสามารถและสนใจของแต่ละบุคคล และเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่ ดังที่ นพพงษ์ บุญจิตตราดุลย์ (2522 : 113) กล่าวว่า อาจารย์ใหญ่จะต้องกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูโดยส่วนรวมรู้จักพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ทำได้โดยจัดให้มีการสัมมนาพัฒนาวิชาชีพ จัดให้มีสัมมนาการฝึกอบรม การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน

5.5.4 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

จากผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม 6 ด้านในภาพรวมแตกต่างกันทั้งนี้เป็นเพราะการบริหารงานขึ้นอยู่กับตัวแปรหลายอย่างประกอบกัน และโดยทั่วไป หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมก็ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และลักษณะงานที่เหมือน ๆ กัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทรัพย์ เนื้ออ่อน (2527 : 86) เรื่อง ผลการปฏิบัติงานของหัวหน้า การประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี พบว่า หัวหน้าประถมศึกษา ที่มีวุฒิครู อายุ และประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งที่แตกต่างกัน มีการบริหารงานที่ แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมแตกต่างกันมี

5 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบุคคล และไม่แตกต่างกัน เพียงด้านเดียวคือ ด้านบริการชุมชน

ด้านวิชาการ พบว่า ความคิดเห็นในภาพรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมมีงานด้านอื่นมาก จึงให้ความสนใจหรือสนับสนุนด้านวิชาการ อีกทั้งผู้บริหารบางท่านยังขาดความเข้าใจงานวิชาการ ซึ่งจะสนับสนุนวิชาการเป็นเพียงบางด้าน เท่านั้น เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ เจงเนื้อหาสาระของหลักสูตร และการนำไปใช้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อการวางแผนการเรียนการสอนร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการสอนและทำโครงการสอน ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคและวิธีการสอน ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน และสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ดังที่ สุโขทัยธรรมมาธิราช (2528 : 128) กล่าวว่า การอบรมครูให้ครูตื่นตัวทางวิชาการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์แนวทางแก้ปัญหาและส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้ดีขึ้น

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ พบว่ามีความคิดเห็นในภาพรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะ การเรียนการสอนด้านช่างอุตสาหกรรมมีภาคปฏิบัติมาก ย่อมต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมจึงของบประมาณค่าวัสดุฝึกด้านช่างอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาต้องรับผิดชอบสูงมาก นอกเหนือจากการลงทะเบียนเรียนแล้วต้องเสียเงินค่าวัสดุฝึก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มส่งเสริมผลิตผล (สผ.) จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้ถูกต้องตามความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชาและให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและปลอดภัย ดังที่ บรรณสาร ชลนันท (2535 : 12) กล่าวว่า การเขียนโครงการเพื่อเสนอความต้องการในการใช้วัสดุฝึกในแต่ละวิชาให้กับนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ โดยต้องจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตร

ด้านอาคารสถานที่ พบว่ามีความคิดเห็นโดยภาพรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่า อาคารสถานที่ เป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญสำหรับใช้ในการเรียน การสอน นอกจากนี้ยังเป็นสถานที่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ และทุกคนในวิทยาลัย ดังนั้น สถานที่จัดการเรียนการสอนทางด้านช่างอุตสาหกรรม จึงต้องมีหลายลักษณะ การจัดสถานที่ที่ย่อมต้องพิจารณาตามความเหมาะสมกับวิชาที่เรียน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการใช้พื้นที่โรงฝึกงานทางด้านช่างอุตสาหกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด วางแผนระยะสั้น และระยะยาว ในการปรับปรุงอาคารเรียน หรือห้องปฏิบัติงาน และจัดจำลองพื้นที่การปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ ดังที่ ภิญญู สาธร (2526 : 213) กล่าวว่า การบริหารอาคารสถานที่ และเครื่องอำนวยความสะดวกของโรงเรียนนั้น

ในปัจจุบันจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย โดยไม่มุ่งเอาความสวยงามอย่างเดียว แต่จะมุ่งไปในประโยชน์ใช้สอยที่ให้ผลดีแก่การเรียนการสอน และปลอดภัย คัดแปลงได้หลายอย่าง ไม่ว่าจะ เป็นวัสดุ-อุปกรณ์เกี่ยวกับตัวอาคาร ต้องคัดแปลงได้หลายอย่าง ไม่ว่าจะ เป็นวัสดุ-อุปกรณ์เกี่ยวกับตัวอาคาร ต้องคัดแปลงแก้ไข เพิ่มเติมได้ง่าย ขยายโรงเรียนได้สะดวก ขยายได้รอบทิศ ทั้งแนวตั้งและแนวนอน มีบรรยากาศเหมือนบ้านเด็ก ทนทานต่อการใช้งาน อาคารสถานที่เครื่องใช้มีความสมบูรณ์ และสะดวกต่อผู้ปกครองและชาวบ้านในชุมชน บริเวณโรงเรียนมาขอใช้เป็นครั้งคราว โรงเรียนควรเป็นศูนย์กลางในท้องถิ่น

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีความคิดเห็นในภาพรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่างกัน เข้าสู่ตำแหน่งโดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้คัดเลือก หรือครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเป็นผู้คัดเลือก หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและเสนองานตามลำดับชั้น ตามโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา การตัดสินใจจึงเป็นไปในรูปคณะกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ที่มีประสบการณ์ต่างกัน สามารถตัดสินใจและดำเนินงานได้อย่างมั่นใจ ดังที่ เสริมศักดิ์ วิศาลภรณ์ (2522 : 170) กล่าวว่า ในสังคมประชาธิปไตย จำเป็นต้องส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการทำงานเป็นหมู่คณะ และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จะทำให้เขามีความรู้สึกว่าเขามีส่วนร่วมเป็นเจ้าของของหน่วยงาน และมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจัง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการให้คำแนะนำกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรม และประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ดังที่ วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (มปป. : 28) กล่าวว่า อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความสามารถในกิจกรรมนั้น ๆ รู้หลัก การจัดกิจกรรม และมีความเข้าใจถึงความสำคัญของกิจกรรม ตลอดจนมีความรู้ในเรื่องของคณะหรือชมรมนั้นเป็นอย่างดี จึงจะทำให้การทำกิจกรรมนั้นบรรลุเป้าหมายที่วางเอาไว้

ด้านบุคคล พบว่า มีความคิดเห็น โดยภาพรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่าหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สามารถคาดการณ์ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รู้หลักวิชา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็น เพราะการเรียนรู้ทฤษฎีเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ ต้องลงมือทำจริงๆ เพื่อให้มีประสบการณ์และเป็นประสบการณ์ที่ก้าวหน้า ไม่ใช่ประสบการณ์ซ้ำซาก ดังที่ วิจิตร วรุตบางกูร (2524 : 79-80) กล่าวว่า ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถคาดการณ์มองเห็นปัญหาและมองเห็นแนวทางที่จะดำเนินงานได้อย่างตลอด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ จัดให้ครู-อาจารย์ทำหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากการสอน ตามความสามารถและสนใจของแต่ละบุคคลส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาลาศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์

ในแผนกวิชาได้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดี กับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา หรือครอบครัว และส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงงานด้านต่าง ๆ ดังที่ ไพโรจน์ สีตปรีชา (2523 : 63-64) กล่าวว่า ความจำเป็น ในการพัฒนาข้าราชการว่า การสับเปลี่ยนสายงานหรือตำแหน่งของข้าราชการ ทำให้เกิดความ จำเป็นในการพัฒนาให้พร้อม ก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ในสายงานหรือตำแหน่งใหม่ เทคนิคและ วิทยาการใหม่ในปัจจุบันเกิดขึ้นเสมอ จึงจำเป็นต้องเรียนรู้เพิ่มเติม

ด้านบริการชุมชน พบว่า มีความคิดเห็นโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี สามารถ ปฏิบัติงานได้ดีไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าผู้ที่มีประสบการณ์มาก อาจเนื่องมาจากอยู่ในวัยหนุ่ม มีความ กระตือรือร้นและผ่านการศึกษามาใหม่ๆ เมื่อเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาที่สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างดี ไม่แตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์สูงแต่อย่างใด สอดคล้องกับงานวิจัยของ โสพส สิงห์ขวา (2527 : 70) เรื่อง ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี พบว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่มี ประสบการณ์แตกต่างกัน มีปัญหาในการบริหารงานไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ ประชุมครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคหรือวิธีการให้บริการ แก่ชุมชน ดังที่ เมธี ปิณฑานนท์ (2537 : 9) กล่าวว่า การบริหารโดยคณะกรรมการ เป็นแนวคิด ของการบริหารเชิงวิธีการบริหารด้วยกรรมการ (Committee Approach) ที่ร่วมกันรับผิดชอบ ระดม สมอบ ระดมความคิด ระดมความรับผิดชอบ และอื่น ๆ ร่วมกัน โดยอยู่บนพื้นฐานความคิด ความเชื่อว่า ความคิด ความฉลาด ความรู้ของบุคคลยิ่งมากคน นำมารวมเข้าด้วยกัน จะทรงพลัง ผลิตผลยอดเยี่ยมและมั่นคง

5.5.5 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัย เทคนิค กลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

จากผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรม เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม 6 ด้าน ในภาพรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ต้องการให้หัวหน้าแผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรมได้มีการพัฒนาบทบาทที่พึงประสงค์ในทุกด้านเพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544)

ในเป้าหมายด้านพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดสาระสำคัญไว้ดังนี้ มุ่งมั่นต่อการปฏิบัติ หน้าที่อย่างจริงจัง มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทาง สังคมและเทคโนโลยี (กรมอาชีวศึกษา. 2541 : 83-84) ตามจุดมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษา ฯ

มีกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียน ได้ฝึกการคิดอย่างเป็นระบบ และเน้นการปฏิบัติมากกว่าการท่องจำ เปิดโอกาสให้ประชาชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร มีแบบเรียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความต้องการของแต่ละท้องถิ่น กระบวนการเรียนการสอน มีการพัฒนารูปแบบ เทคโนโลยีนวัตกรรมการสอน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ในภาพรวม แตกต่างกัน 3 ด้าน คือ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคาร สถานที่ ด้านบริการชุมชน นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ พบว่า มีความคิดเห็นในภาพรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่าผู้บริหาร และครู-อาจารย์มองว่า ผู้ที่มีการศึกษาสูงกว่า มักจะมีความคิด เหตุผลดีกว่าผู้ที่มีวุฒิทางการศึกษาน้อย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จรินทร์ โกมุตแดง (2540 : 140-142) เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับงานบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทช่างอุตสาหกรรม ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัย พบว่า ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป มีระดับความคิดเห็นมากกว่าผู้ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ มอบหมายให้ครู-อาจารย์ จัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา และจัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน

ทั้งนี้เป็นเพราะการจัดการเรียนการสอนทางด้านอาชีวศึกษา ต้องการให้นักศึกษามีความรู้และความสามารถลงมือปฏิบัติงานนั้นๆ ได้จริง ตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของลักษณะรายวิชาต่าง ๆ ตามประเภทสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม

ดังที่ ไพโรจน์ ตีฆณนากุล (มปป. : 91) ได้ให้คำแนะนำในการจัดซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ไว้ว่า จำนวนของผู้ที่รับการฝึก การกำหนดจำนวนผู้เข้าฝึกว่าจะมีจำนวนเท่าไรนั้น จะทำให้เราสามารถวางแผนการที่จะจัดซื้อเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกได้ในจำนวนพอเหมาะกับการฝึก

ด้านอาคารสถานที่ พบว่า มีความคิดเห็นโดยภาพรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเดียวกัน มีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของตนเองอย่างกว้างขวางและปฏิบัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบเดียวกัน จึงทำให้การรับรู้ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปริญญา รอดแก้ว (2529 : 100) เรื่อง การศึกษางานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป ปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ปฏิบัติจริง โดยส่วนรวมแตกต่างกัน

ทั้งนี้ เป็นเพราะงานอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นงานที่จะต้องบริการแก่บุคลากรในวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน ซึ่งมีขอบข่ายงานต่าง ๆ ได้แก่ ปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนโรงฝึกงานต่าง ๆ การจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ รวมทั้งการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ บางครั้งหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมอาจจะปฏิบัติงานได้ไม่ครบถ้วน จึงทำให้ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมมีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ วางแผนระยะสั้น และระยะยาว ในการปรับปรุงอาคารเรียนหรือห้องปฏิบัติงาน มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชารับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่ภายในโรงฝึกงาน จัดพื้นที่การปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน จัดจำลองพื้นที่การปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ ตกแต่งและจัดสวนหย่อมรอบ ๆ โรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม ตรวจตราและควบคุมการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย

ดังที่ พงษ์เกษม ขวาชอง (2531 : 30) ซึ่งได้ให้คำแนะนำในการจัดองค์ประกอบของโรงฝึกงานที่ดีดังนี้ จัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยในโรงงาน (Floor space) ให้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับงานด้านต่าง ๆ เช่น

1. บริเวณฝึกงานต้องคำนวณพื้นที่จากความต้องการใช้เนื้อที่แต่ละชนิด
2. บริเวณจะต้องมีเพื่อประกอบฝึกอบรม เช่น ห้องสมุดประจำโรงฝึกงาน ห้องรักษาพยาบาล สถานที่ทำงานของครูฝึก ห้องน้ำ ห้องส้วม เป็นต้น
3. ห้องที่ใช้งานพิเศษเฉพาะอย่าง เช่น ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพ่นสี ฯลฯ
4. ห้องเก็บของ เป็นต้น

ด้านบริการชุมชน พบว่า มีความคิดเห็นโดยภาพรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่มีวุฒิการศึกษาดังแต่ปริญญาตรีขึ้นไป อาจมีความเชื่อมั่นในตนเอง ไม่ยอมรับฟังความคิดเห็น หรือปรึกษารื้อกับเพื่อนร่วมงานทำให้การบริหารงานลดหย่อนไป ดังนั้น หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน จึงมีบทบาทในการบริหารงานด้านบริการชุมชนแตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปริญญา รอดแก้ว (2529 :109) เรื่อง การศึกษางานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน ปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ควรปฏิบัติในองค์ประกอบบุคคลดีเด่น วันศิษย์เก่าและนำทรัพยากรจากชุมชน เพื่อพัฒนาโรงเรียนและชุมชนแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ ส่งเสริมและสนับสนุนในการฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน และจัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งนี้ เป็นเพราะผู้บริหารและครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมบางท่านไม่ได้จบ การศึกษาทางด้านบริหารการศึกษามาโดยตรง จึงไม่เข้าใจในระบบการบริการชุมชน จึงทำให้มี ความคิดเห็นแตกต่างกัน

สอดคล้องกับกรมฝึกหัดครู (2515 : 14-15) กำหนดเกี่ยวกับสมรรถภาพในการเป็นครูที่ดี มีสมรรถภาพสูงนั้น ควรมีคุณสมบัติทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี และสร้าง สัมพันธภาพอันดีและร่วมมือกับชุมชน

ด้านวิชาการ พบว่า มีความคิดเห็นในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่าผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ส่วนมากโดยภาพรวมแล้วมีวุฒิทางการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริมา พรนิมิตร (2523 : 163) พบว่า ครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ทั้งสถานศึกษาของเอกชน และสถานศึกษาของรัฐ ส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี และสอดคล้องกับ งานวิจัยของ ศิริ โภธินาม (2533 : 124) พบว่า วุฒิทางการศึกษาของผู้บริหารและครู-อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคที่สังกัดกรมอาชีวศึกษามีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการมาร่วมวางแผนพัฒนา หลักสูตร และการสอนในแผนกวิชาร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดและ ประเมินผลสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาผลิตสื่อ และอุปกรณ์การสอน และส่งเสริมให้ครู- อาจารย์ พัฒนาอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

สอดคล้องกับงานวิจัยของ วรศักดิ์ เล็กสงวน (2535 : 175) เรื่องความต้องการของ ผู้บริหาร โรงเรียนต่อบทบาทสมาคมผู้ปกครอง และครู โรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 พบว่า การจัดทำโครงการกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร หรืองานด้านวิชาการนั้น กล่าวได้ว่า การจัดทำโครงการสำหรับหลักสูตรนั้นเป็นเรื่องทางวิชาการ ซึ่งจะต้องใช้เวลาคิดริเริ่ม อย่างจริงจังและผู้ที่ทำโครงการ จะต้องมีความรู้ และมีประสบการณ์ที่จะให้ผู้ปกครองเข้ามามี ส่วนร่วม ทั้งนี้ เพราะผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นต้องการให้หัวหน้าแผนกวิชามีความ เข้าใจถึงลักษณะของงานกิจกรรมอย่างแท้จริง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ วรศักดิ์ เล็กสงวน (2535 : 180) ที่ได้ศึกษา ความต้องการของผู้บริหาร โรงเรียนต่อบทบาทสมาคมผู้ปกครอง และครู โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 พบว่า ความต้องการของผู้บริหาร โรงเรียนต่อบทบาทของสมาคม ผู้ปกครอง และครู ในด้านการร่วมกิจกรรม โดยมีข้อเสนอแนะผู้บริหารโรงเรียน ควรจัดกิจกรรม ในโรงเรียนให้บ่อยครั้งมากขึ้น เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ ร่วมกับ ครู-อาจารย์จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษาในแผนกวิชา ร่วมกับครู-อาจารย์ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้ หรือดูแลเกี่ยวกับความ บลอดกภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา และประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาในแผนกวิชา

เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

ด้านบุคคล พบว่า มีความคิดเห็นโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มองว่า หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความตั้งใจ ขยันอดทน ศึกษาหาความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา มีความ เชื้อถือและยอมรับความสามารถในการปฏิบัติงาน เพราะครู-อาจารย์ในแผนกวิชาบางคนมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า และอาจเนื่องมาจากผู้ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี บางคน อาจกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหลักสูตรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หรือ สถาบันการศึกษาอื่นๆ ซึ่งปัจจุบันการพัฒนาคุณวุฒิของบุคลากรในสถานศึกษากระทำไม่ได้ไม่ยากนัก หากผู้บริหารสถานศึกษาให้การส่งเสริม และสนับสนุนเพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษามีการ เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเอง ดังที่ ธีรวุฒิ ประทุมพนพรัตน์ (มปป. : 9) กล่าวว่า ผู้เปลี่ยนแปลง เป็นฝ่ายช่วยให้ผู้ถูกเปลี่ยนแปลงพัฒนา ความเข้าใจของเขาเอง ในการที่จะเปลี่ยนแปลงนั้นทำให้เขา คิดว่าเป็นความคิดของเขาเอง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นแตกต่างกันคือ ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในด้านการปฏิบัติงานหรือด้านส่วนตัว ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา เช่น ด้านการเงิน หรือเครื่องอุปโภค บริโภค และจัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าทำงานเพื่อพัฒนา บุคลากร

ดังที่ นพพงษ์ บุญจินตราชกุลย์ (2525 : 113) กล่าวว่า กระตุ้นและส่งเสริมให้ครู โดยส่วนรวมรู้จักพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ซึ่งจะทำได้โดยจัดให้มีการสัมมนาการฝึกอบรม และศึกษาต่อ ผู้วิจัยเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมควรสนับสนุนให้โอกาสครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง

5.5.6 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรม เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัย เทคนิค กลุ่มภาคใต้ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

จากผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชา ช่างอุตสาหกรรม เกี่ยวกับบทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม 6 ด้าน ในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม มีอายุน้อย เพิ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา ย่อมมีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความกระฉับกระเฉง ว่องไว สนใจศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยกับเทคโนโลยี และวิทยาการใหม่ ๆ เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาแผนกวิชาให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้ให้นักศึกษา ที่จบการศึกษามีคุณภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ไปแจ้งใคร โดยดำเนินการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งตามระบบการจำแนกตำแหน่ง (Position Classification) โดยยึดความรู้ ความสามารถ คุณภาพ และปริมาณงาน จะต้องมีความสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถของผู้บริหารที่แต่งตั้ง

ให้เข้าดำรงตำแหน่ง ดังนั้นจึงเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์น้อย ต้องรับผิดชอบงานที่มีคุณภาพ และปริมาณเท่าเทียมกับหัวหน้าแผนกวิชาที่มีประสบการณ์

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับ บทบาทที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ จำแนก ตามประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งในภาพรวมแตกต่างกัน มีเพียงด้านเดียว คือ ด้านวิชาการ และ ไม่แตกต่างกัน 5 ด้าน คือ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบุคคล

ด้านวิชาการ พบว่า มีความคิดเห็นโดยภาพรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่าผู้บริหาร และครู-อาจารย์ มองว่าหัวหน้าแผนกวิชามีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก จึงทำให้มีความสนใจงานด้าน วิชาการลดลง และหัวหน้าแผนกวิชาบางคนไม่เข้าใจกระบวนการบริหารงานวิชาการ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการสอนและทำโครงการสอน จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภายในแผนกวิชา ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาในการจัดทำแผนการสอนรายวิชา และสนับสนุนให้ครู- อาจารย์ ในแผนกวิชาจัดทำเอกสารประกอบการเรียน การสอน

ดั่งที่ เมธี ปิลันธนานนท์ (2530 : 70) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาเป็นการร่วมมือกัน ทำงานโดยใช้เหตุผลและปัญญา การติดต่อสื่อสารกัน การใช้มนุษยสัมพันธ์ การเปลี่ยนแปลงเพื่อความก้าวหน้า การพิจารณาถึงความต้องการของสถาบันและปัจเจกบุคคล เพื่อพัฒนาการบริหาร หลักสูตร และการเรียนการสอน ให้มีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุด

ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ พบว่า มีความคิดเห็นโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ เห็นตรงกันในเรื่องของการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มในปริมาณ แต่ไม่ได้วางแผน หรือจัดงบประมาณส่งเสริม ในเรื่องของการซ่อมแซมให้วัสดุ-ครุภัณฑ์นั้นใช้งาน ได้ไม่ดีเท่าที่ควร เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทุกข้อ

ด้านอาคารสถานที่ พบว่า มีความคิดเห็นโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์ได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องอาคารสถานที่ และประชากรทั้งสองกลุ่ม มองภาพรวมในการบริหารงานด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา พบว่า มีความคิดเห็นโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้ เป็นเพราะการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์นั้นเหมาะสมแล้ว

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน คือ ประชุมครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา เพื่อจัดทำแผนงานและโครงการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำกับ นักศึกษาในการจัดกิจกรรม และร่วมกับครู-อาจารย์ ในการให้ความรู้หรือดูแลเกี่ยวกับความ ปลอดภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ควรรักษาไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านบริการชุมชน พบว่า มีความคิดเห็นโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ด้านบริการชุมชนมักจะได้รับความเอาใจใส่น้อยจากหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เพราะหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเห็นความสำคัญงานด้านอื่นมากกว่า ทำให้ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ซึ่งสอนวิชาชีพมองภาพการบริหารงานในด้านนี้คล้ายคลึงกัน อีกทั้งระบบโรงเรียนของไทยขึ้นอยู่กับงบประมาณการศึกษาของรัฐบาล ไม่ได้ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้จากประชาชนโดยตรง ในที่สุดการบริหารโรงเรียนในแนวความคิดระบบเปิด ย่อมถือว่าโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและเป็นสมบัติของชุมชน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องติดต่อสัมพันธ์กับชุมชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

สอดคล้องกับงานวิจัยของ นิพันธ์ เมืองพระ (2532 : 67) เรื่อง การบริหารงานวิชาการ ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคเหนือ และกลุ่มภาคกลาง สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า งานเกี่ยวกับการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น หรือชำนาญงานในวิชาชีพต่าง ๆ มาเป็นวิทยากร เพื่อให้ความรู้ และประสบการณ์แก่นักเรียน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของชุมชน การเผยแพร่ตำรา เอกสาร สิ่งพิมพ์ ทางวิชาการให้กับชุมชน

ด้านบุคคล พบว่า มีความคิดเห็นโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่า แผนภูมิการบริหารสถานศึกษาตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และแผนภูมิการบริหารสถานศึกษาตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็น ไม่แตกต่างกันทุกข้อ

5.6 ข้อเสนอแนะ

5.6.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ผู้วิจัยได้สรุปเป็นข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.6.1.1 ข้อเสนอแนะสำหรับวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เป็นเกณฑ์หนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกหรือแต่งตั้งหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้ได้หัวหน้าแผนกวิชาที่มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารงานและประสานกับครู-อาจารย์ได้
2. ผู้บริหารสถานศึกษานำไปใช้ในการสัมมนาให้คำแนะนำหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อให้หัวหน้าแผนกวิชาปรับปรุง และพัฒนาตนเอง
3. เป็นข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อพิจารณา ในการปรับปรุง สนับสนุน

เอกสารส่งเสริม และพัฒนาหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6.1.2 ข้อเสนอแนะสำหรับกรมอาชีวศึกษา

1. ปัญหาและอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อบทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกเกิดจากทรัพยากรทางการศึกษา ได้แก่ วัสดุ-อุปกรณ์ทางการศึกษา ผู้วิจัยเห็นว่ากรมอาชีวศึกษาควรให้ความสำคัญในการแก้ปัญหาในด้านนี้ โดยการสำรวจและจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษาให้เพียงพอแก่การใช้ และมีความเหมาะสมในแต่ละแผนกวิชา

2. กรมอาชีวศึกษา ควรมีบทบาทในการให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และชุมชน โดยจัดให้มีกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

5.6.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

จากการศึกษาวิจัย เรื่อง บทบาทที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ ผู้วิจัยมีความเห็นว่า ควรมีการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

1. ควรศึกษาวิจัยในเรื่องความต้องการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษา
2. ควรศึกษาวิจัยในเรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรบุคคลทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
3. ควรศึกษาวิจัยในเรื่อง ความพึงพอใจในบทบาทที่เป็นจริง และที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
4. ควรศึกษาวิจัยในเรื่อง การจัดนิเทศของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กรมการฝึกหัดครู. 2516. กระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานบางประการสำหรับครูที่ดี.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.

กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. 2541. แผนพัฒนาอาชีวศึกษาระยะที่ 8 พ.ศ. (2540-2544)

ของกรมอาชีวศึกษาศึกษา. กรุงเทพฯ : แผนกการพิมพ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.

กรมอาชีวศึกษา. 2529. และฉบับที่ 2. 2537. ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร

สถานศึกษา : กรมอาชีวศึกษา.

กองพันธ์ พลแสน. 2526. “พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอตามทัศนะของ

ผู้บริหาร และครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดอุบลราชธานี.” ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

โกวิทย์ กันขาวภูมิกุล. 2533. “บทบาทของศึกษาธิการอำเภอในการควบคุมและส่งเสริมการ

ดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ และผู้บริหารโรงเรียน

เอกชนเขตการศึกษา 5.” ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย,

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

โกศล วิชัยดิษฐ์. 2519. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช 2518.

กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ประสานมิตร.

คำหมาน คนโต. 2543. ทางก้าวหน้าของครูมืออาชีพ. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.

จินตนา ศรีน้อย. 2537. “การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา.” วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

จิตต์ หมวดสง. 2537. “คุณลักษณะของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ฝ่ายบริการของโรงเรียนมัธยม

ศึกษา กรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร.” ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

จินตนา จันทร์แย้ม. 2533. “การปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียน

มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6.” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร

มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จรูญศรี ปันยาลักษณ์. 2533. “การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารตามทัศนคติของครู
โรงเรียนอาชีวศึกษา ประเภทช่างอุตสาหกรรม ในเขตกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- จรินทร์ โกมุตแดง. 2540. “ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับงานบริหารงานวิชาการ
ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทช่างอุตสาหกรรม ในเขตกรุงเทพมหานคร.”
วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ชัยยุทธ ศรีจรและคณะ. 2533. **ภารกิจของผู้บริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษากรุงเทพฯ.**
ภาควิชาบริหารการศึกษา : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดวงพร ธีระโรจนพงษ์. 2534. “การศึกษาการปฏิบัติงานของหัวหน้าแผนกวิชาในวิทยาลัย
สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- ถวิล เกื้อกุลวงศ์. 2530. **การบริหารการศึกษามัธยมใหม่ ทฤษฎีวิจัยและการปฏิบัติ.** กรุงเทพฯ :
วัฒนาพานิช.
- เทพพนม เมืองแมน และสวิง สุวรรณ. 2529. **พฤติกรรมองค์การ.** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช.
- ทรัพย์ เนื้ออ่อน. 2527. “ผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- ทองพูน นาน้อทอง. 2524. “ความพึงพอใจของครูที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานในโรงเรียน
ครูใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์.”
วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร.
- ธงชัย สันติวงษ์. 2530. **องค์การและการบริหาร.** กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. 2522. **ภาวะผู้นำหรือประมุขศิลป์.** กรุงเทพฯ : ภาควิชาการบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____ 2529. **หลักการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ.
นิพนธ์ เมืองพระ. 2532. **การบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคเหนือและกลุ่ม
ภาคกลาง สังกัดกรมอาชีวศึกษา.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ.

นิพนธ์ กินาวงศ์. 2523. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา

พิษณุโลก. : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิษณุโลก.

นฤพรรณ วัลลิสุพรรณ. 2529. “ความคิดเห็นของผู้บริหารอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตนักศึกษาเกี่ยวกับบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยของรัฐ.”
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บุญสิทธิ์ สหัสรัมย์. 2529. “การศึกษาปัญหาการบริหารงานของการศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้.”
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา.

บัญญัติ กิลาคม. 2531. “การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในภาคใต้.” วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม.

บุญนำ เลาสลิดชัย. 2525. “บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา 5.” วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บุญเอก ถาวรสิน. 2542. “คุณลักษณะของหัวหน้าคณะวิชาช่างอุตสาหกรรมที่พึงประสงค์ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

บรรจง ชุตกุลชาติ. 2529. “การศึกษาเกี่ยวกับการมีงานทำ” 94 ปี กระทรวงศึกษาธิการ 1 เมษายน 2529. กรุงเทพฯ : กุรุสภาลาดพร้าว.

บรรณสาร ชลาพันธ์. 2535. รายงานการวิจัยการบริหารวัสดุฝึกตามระเบียบส่งเสริมผลิตผลในสถานศึกษา พ.ศ. 2529. ในกลุ่มวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดกรมอาชีวศึกษา อุทัยธานี : วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี.

ปรีชา รอดปรีชา. 2540. “พฤติกรรมผู้นำและความสามารถในการบริหารภาควิชาของหัวหน้าภาควิชา สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข.” วิทยานิพนธ์ ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา.

ประดิษฐ์ สวลี. 2532. “บทบาทที่เป็นจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าภาควิชาในวิทยาลัยพลศึกษาทั่วประเทศ.” วิทยานิพนธ์ ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : สหมิตรออฟเซต.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีโทษตราบป่งโทษและต้องอององถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรีชา จำปารัตน์และไพศาล ชัยมงคล. 2520. การบริหารพัสดุทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :
ไทยวัฒนาพานิช.

ประนัย วัฒนชานนท์. 2543. คิดทัน รู้ทัน ตามทัน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.

ประเสริฐ ชาววงษ์. 2524. “ปัญหาในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด.” ปรินูญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

ปริญญา รอดแก้ว. 2529. “การศึกษางานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนครศรีธรรมราช ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน.” วิทยานิพนธ์
ปรินูญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา.

เพ็ญโฉม ชุมพล. 2528. การพัฒนาหลักสูตรคหกรรมศึกษา เพื่อพัฒนาชนบท. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ไพโรจน์ บุญยะโรจน์. 2534. “การศึกษาปัญหาการบริหารห้องปฏิบัติการตามลักษณะประเภท
วิชาคหกรรม ของโรงเรียนสารพัดช่างทั่วประเทศ สังกัดกรมอาชีวศึกษา.” รวบรวม
ผลงานวิจัย พ.ศ. 2533-2534. กรุงเทพฯ : ศึกษานิตเทศก์.

ไพโรจน์ สิตปรีชา. 2528. การบริหารบุคลากรในราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนา
พานิช.

พงศ์เกษม ขวาของ. 2531. การจัดและบริหารโรงฝึกงาน. กรุงเทพฯ : คณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษา
วิทยาลัยครูพระนคร.

มณี ภัคเกษม. 2528. “การบริหารวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิกในกรุงเทพ
มหานคร, ปรินูญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

เมธี ปิลันธนานนท์. 2528. การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา.
กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

_____. 2525. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ทิพย์อักษร.

ยินดี เงินสะอาด. 2531. การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถม
ศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดตรัง.” วิทยานิพนธ์ปรินูญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒสงขลา.

ราชบัณฑิตยสถาน. 2538. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ :

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ ซึ่งห้ามเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
อักษรมเจริญทัศน์.

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ยินยอมให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวีวรรณ ชินะตระกูล. 2535. วิจัยการศึกษา. กรุงเทพฯ : การพิมพ์

ลัทธิต ยศปัญญา. 2533. “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา ตามทัศนะของครูอาจารย์ในจังหวัดพังงา.” วิทยานิพนธ์ภาควิชาบริหาร การศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒสงขลา.

วัชรินทร์ เล็บครุฑ. 2542. “พฤติกรรมกรรมการบริหารของหัวหน้าแผนกวิชาคณะวิชาช่างอุตสาหกรรม ในวิทยาลัยเทคนิค กรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิตอุตสาหกรรม มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

วัฒนาพร ระงับทุกข์. 2541. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง. กรุงเทพฯ : บริษัทต้นอ้อ 1999 จำกัด.

วราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์. 2528. “การบริหารพัสดุตามทัศนะของผู้บริหารอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

วรินทรา วัชรสิงห์. 2523. “การบริหารบุคลากรและการเงินของโรงเรียนสาธิต ระดับประถมศึกษา ในกรุงเทพฯ.” วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วาสนา เดชอุดม. 2528. “พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

วิโรจน์ สารรัตนะ. 2542. การบริหาร หลักการ ทฤษฎีและประเด็นทางการศึกษา กรุงเทพฯ.

วีรเทพ สุวรรณสว่าง. 2528. “ขวัญในการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษาธิการอำเภอ ใน 14 จังหวัดภาคใต้.” วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา.

วรเทพ วรพัฒนานนท์. 2535. “การบริหารงานในหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ตามทรรศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัด น่าน.” วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยนเรศวร.

วิจิตรา การกลาง. 2527. สภาพแวดล้อมกับแรงจูงใจในการทำงาน. มิตรครุ.

วิจิตร วรุตบางกูร. 2524. การวางแผนและพัฒนาสถานศึกษา. สมุทรปราการ : ขนิษฐาการพิมพ์และ โฆษณา.

วิโรจน์ ศรีใส. 2534. “การใช้เวลาในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา

ในกรุงเทพมหานคร”. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิตอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต. สาขาวิชา เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประ โยชน์ด้านการค้า การบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดเบงงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ ลาดกระบัง.

วรศักดิ์ เล็กสงวน. 2535. “ความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนต่อบทบาทสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา.

สุรพงษ์ เปล่งรัสมิ. 2533. “คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกช่างอุตสาหกรรมในวิทยาลัยกรมอาชีวศึกษา.” วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

สามารถ รักษาศิลป์. 2524. “การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการในโรงเรียนสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์.” ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

สุวรรณ ประวรรณจ. 2524. “การคาดคะเนความต้องการอาคารสถานที่เรียนระดับประถมศึกษาอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม.” วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย.

สุจินต์ วิสวธีรนนท์. 2524. เอกสารการสอนชุดวิชาการเรียนการสอน หน่วยที่ 3. กรุงเทพฯ : บริษัท สารมวลชน จำกัด.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. 2522. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : พินเณศ.

โสฬส สิงห์ขวา. 2527. “ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

สุทธาทิพย์ เจริญสุข. 2536. “ความต้องการการนิเทศการสอนของครูโรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษาประเภทวิชาพาณิชยกรรม ในเขตกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

อรุณ รักธรรม. 2530. พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : โอเคียนส์โตร์.

อุมพร ไชยจำเริญ. 2539. “การศึกษาภาวะผู้นำและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพ ในทศวรรษหน้า.” วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรบัณฑิตอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

อำพล เดชชัย. 2528. “การศึกษาความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหาร

โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น.” วิทยานิพนธ์เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด

ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม. ไม่ว่าจะพิมพ์ที่ไหนก็ให้คิดแปลลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุทัย บุญประเสริฐ. หลักและเทคนิคการวางแผนระดับภาควิชาในสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ :

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- Almon howard Frankin. 1960. Critical behavioral Requirement of head of Department.
Dissertation Abstracts International.
- Bartd K., Martin D. Tein. M & Matthewg. 1998. Management : A Pacific Rim Focus (2nd ed).
Roseville NSW : McGraw Hill.
- Cletis Theodore Eskew. 1969. The Academic Dean and His Roles in the Improvements
Of Instruction Dissertation Abstracts International.
- Edmonsom. 1953. **The Administration of the Modern Seconsary School** New York :
Macmillan Company.
- Howard Frankin Aldmon. 1960. "Critical Behavioral Requirements of Heads of Depart
Ments ," Dissertation Abstracts International.
- Nolte, Chester M. 1966. An Introduction to School Administration. Selected.
- Ross, Negley L. And Even, Dean N. 1964. Handbook for Effective Supervision and
Instruction Englewook Cliffs.
- Robert , Wiseman C. 1976. "The A.V. Director' s Job is Stuties, Audio Visual Instruction.
- Robert, Kerjcie V. And Eargle, Morgan W. 1970. Determining Sample Size for Research
Activities. Journal of Education and Psycholonical Measurement.
- Rocld, Campbell F. Edwin, Bridgest M. and Ruphael, Nystrand O. 1977. Introduction to
Educational Administration.
- Robert, Frederick W. 1959. **The Third Curriculum : Student Activities in American
Education.** New York : Appleton Century Crofts.
- Thorun Reho Francise (1969). The Emerging concepts of the Department Head in Large
School Dissertation Abstracts International.
- Willard, Elsby S. and Harold, McNally J. 1967. **Primary School Administration**
(New York : American Book Company.)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ระเบียบกรมอาชีวศึกษา
ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
พ.ศ. 2529**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2522 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยอนุมัติของกระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งที่ อ. 110/2522 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2522 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2522 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย ศูนย์ฝึกอาชีพ หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ หรือตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหารในสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค. กำหนด

“ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ หรือตำแหน่งซึ่งเป็นผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค. กำหนด

“นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า ผู้ที่กำลังเรียน ศึกษา หรือฝึกอบรม ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา

“บุคลากรอื่น” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

หน้าที่ของสถานศึกษา

ข้อ 5. สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษา ฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของ

ประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ
เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ประเทศ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวให้สถานศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5.1 จัดการศึกษาตามหลักสูตรและแผนการศึกษาของชาติให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นในด้านเกษตรกรรม คหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปหัตถกรรม และอุตสาหกรรมต่างๆ
- 5.2 จัดการศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรพิเศษ
- 5.3 วิเคราะห์และส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพต่างๆ
- 5.4 ฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณธรรม และจริยธรรมในวิชาชีพ
- 5.5 ให้บริการชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ
- 5.6 รับงานการค้าที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน
- 5.7 ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หน่วยงาน

ข้อ 6. ให้สถานศึกษาแบ่งหน่วยงานออกเป็นฝ่าย ดังต่อไปนี้

- 6.1 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
- 6.2 ฝ่ายกิจการนักศึกษา นักศึกษา
- 6.3 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 6.4 ฝ่ายวิชาการ

ข้อ 7. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษามี 9 งาน

- 7.1 งานการเงิน
- 7.2 งานการบัญชี
- 7.3 งานสารบรรณ
- 7.4 งานประชาสัมพันธ์
- 7.5 งานบุคลากร
- 7.6 งานเอกสารการพิมพ์
- 7.7 งานทะเบียน
- 7.8 งานพัสดุ
- 7.9 งานอาคารสถานที่

ข้อ 8. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มี 5 งาน

- 8.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- 8.2 งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- 8.3 งานโครงการพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8.4 งานปกครอง

8.5 งานสวัสดิการ พยาบาล และหอพัก

ข้อ 9. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา มี 4 งาน

9.1 งานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน

9.2 งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ

9.3 งานวิจัยและพัฒนา

9.4 งานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์

ข้อ 10. ฝ่ายวิชาการมีคณะวิชาและงาน 6 งาน

10.1 งานคณะวิชาแบ่งออกเป็นแผนกวิชา

ให้สถานศึกษากำหนดให้มีคณะวิชาและแผนกวิชาตามที่ได้เปิดสอน
อยู่ในสถานศึกษานั้น

10.2 งานหลักสูตรพิเศษ

10.3 งานหลักสูตรและการสอน

10.4 งานสื่อการเรียนการสอน

10.5 งานวัดผลและประเมินผล

10.6 งานห้องสมุด

ข้อ 11. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนภูมิการแบ่งหน่วยงานของสถานศึกษาตามตัวอย่าง
ท้ายระเบียบนี้

ตำแหน่งหน้าที่ในสถานศึกษา

ข้อ 12. การดำเนินงานของสถานศึกษาประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

12.1 ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนให้หน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่

12.1.1 ครู 1

12.1.2 ครู 2

12.1.3 อาจารย์ 1

12.1.4 อาจารย์ 2

12.1.5 อาจารย์ 3

12.2 ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหารและให้การศึกษานในหน่วยงาน

ทางการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

12.2.1 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

12.2.2 อาจารย์ใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12.2.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ช่วย
ผู้อำนวยการศูนย์

12.2.4 ตำแหน่งซึ่งเป็นผู้บริหารในสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่
ก.ค. กำหนด

12.3. ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหารในสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่
ก.ค. กำหนด

การบริหารงาน

ข้อ 13. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บริหารงาน รับผิดชอบการดำเนินงานของ
สถานศึกษาและปกครองบังคับบัญชา โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหาร
และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาดำเนินการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 14. คณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย

14.1 ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธานกรรมการ

14.2 ผู้ช่วยบริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบริหารสถานศึกษา
เป็นกรรมการ

14.3 ผู้แทนฝ่ายต่างๆ ฝ่ายละ 1 คน เป็นกรรมการ

14.4 ครู อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการทำหน้าที่เป็นเลขานุการหนึ่งคน

ข้อ 15. การแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายและครู อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา
เป็นผู้แต่งตั้งและให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปีการศึกษา ในกรณีที่กรรมการสถานศึกษาผู้ซึ่งได้รับ
การแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนั้น หรือครู อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิแทนแล้วแต่กรณี เว้นแต่วาระของกรรมการ
เหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนให้อยู่ในตำแหน่งเท่าเวลาของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 16. ครู อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

16.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ดี

16.2 เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ รักษาวินัยโดยเคร่งครัด
มีมนุษยสัมพันธ์ดี

16.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเสียสละ อุทิศเวลา

เพื่อความเจริญของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับราชการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเผยแพร่ จะต้องอ้างอิงถึงแหล่งของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
สถานศึกษาจะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้มีอายุราชการไม่ถึง 5 ปี ก็ได้

ข้อ 17. ให้มีการประชุมกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม

ในการประชุมกรรมการสถานศึกษา ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ให้ผู้บริหารสถานศึกษารายงานผลการประชุมให้กรมอาชีวศึกษาทราบทุกครั้ง

ข้อ 18. กรรมการสถานศึกษามีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษา ในการบริหารและพิจารณาให้ความเห็นเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 18.1 การปรับปรุงหน่วยงานและแผนงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- 18.2 การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและของรัฐบาล
- 18.3 การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตรวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในสถานศึกษา
- 18.4 การเปิดสอนหรือการยกเลิกการสอนวิชาชีพสาขาใดสาขาหนึ่ง
- 18.5 การปรับปรุงหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา
- 18.6 การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนทุกระดับการศึกษา
- 18.7 การดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบภาคเรียน
- 18.8 เรื่องอื่นๆ ที่ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ 19. ให้สถานศึกษามีคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ และความเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษา

19.1 คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิและความสามารถ ซึ่งกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาเสนอ

19.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีการศึกษา ในกรณีที่กรรมการที่ปรึกษาว่างลง ด้วยเหตุใดก็ตามอาจพิจารณาแต่งตั้งแทนใหม่ได้

19.3 ให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง ให้มีการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานของที่ประชุมและให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นเลขานุการของที่ประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษายกเว้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ผู้บริหารสถานศึกษารายงานผลการประชุมกรรมการที่ปรึกษา
ให้กรมอาชีวศึกษาทราบทุกครั้ง

19.4 กรรมการที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่สถานศึกษา
ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาแหล่งฝึกงาน
การหาทุนการศึกษา การจัดกิจกรรม การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจน
การบริหารงานที่ผู้บริหารสถานศึกษาขอความช่วยเหลือ

ข้อ 20. ผู้บริหารสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา
ไว้ในกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนดังต่อไปนี้

- 20.1 บริหารสถานศึกษาตามที่กรมอาชีวศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการ
มอบหมาย
- 20.2 บริหารสถานศึกษาตามคำสั่ง คำแนะนำ คำชี้แจง ของผู้มีอำนาจ
- 20.3 บริหารสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล และแผนการศึกษาแห่งชาติ
- 20.4 กำหนดแผนงาน คำเนิงาน สั่งงาน และมอบหมายงานประสานงาน
ควบคุม ติดตามผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา รับผิดชอบ
ในเรื่องการเงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ของสถานศึกษา
- 20.5 กำหนดระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษา
โดยความเห็นชอบของกรมอาชีวศึกษา
- 20.6 ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการครู อาจารย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
ของสถานศึกษา
- 20.7 ประเมินผลงานพิจารณาความดี ความชอบ พิจารณาโทษส่งลงโทษ
ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- 20.8 ปกครอง อบรม และพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษาหรือผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 20.9 วินิจฉัย สั่งการ เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาตามอำนาจ
หน้าที่
- 20.10 อนุมัติผลการสอบทุกระดับการศึกษา ในสถานศึกษาและรายงาน
ผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้กรมอาชีวศึกษาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันอนุมัติผลการสอบ
- 20.1.1 วิเคราะห์ ประเมินผล รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ของสถานศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

20.12 นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้และเผยแพร่

ให้ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

20.13 เป็นผู้นำในการสร้างเสริมสัมพันธ์กับผู้ปกครองชุมชน ประชาชน

ในท้องถิ่น ส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ เพื่อความเจริญของสถานศึกษาและท้องถิ่น

ข้อ 21. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ช่วยปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ครู อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสถานศึกษา และรับผิดชอบงานตามฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

21.1 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเงิน งานการบัญชี งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานเอกสารการพิมพ์ งานทะเบียน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

21.2 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการ พยาบาลและหอพักและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

21.3 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพ และตลาดแรงงาน งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ งานวิจัยและพัฒนา งานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจการสหกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

21.4 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเรียนการสอน การฝึกอบรม การวัดผลการศึกษา การจัดโปรแกรมการเรียนของคณะวิชาต่าง ๆ งานหลักสูตรพิเศษ งานหลักสูตร

และการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลการประเมิน

งานห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นอกจากนี้อ่านงานหน้าที่ดังกล่าวแล้ว ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา จะต้อง

รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการเรียนเท่านั้น ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และข้อมูลอ้างอิงจากเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้อ่านงานหน้าที่ดังกล่าวแล้ว ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา จะต้อง

รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา

ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้งในกรณีที่สถานศึกษามีผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาไม่ครบตามฝ่าย ให้หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานของฝ่ายนั้นอีกหน้าที่หนึ่ง หรือจะมอบหมายให้ครูอาจารย์ คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาและควบคุมดูแลรับผิดชอบงานฝ่ายนั้นก็ได้

ข้อ 22. หัวหน้าการเงิน มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 22.1 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา
- 22.2 ตรวจสอบสถานภาพการเงินของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- 22.3 แนะนำให้คำปรึกษาแก่ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน
- 22.4 ดูแลการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษาตามอำนาจของสถานศึกษา
- 22.5 ประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยอื่น ในด้านการเงินของสถานศึกษา
- 22.6 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 22.7 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 22.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 23. หัวหน้างานการบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 23.1 ควบคุมการทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินของสถานศึกษา
- 23.2 ประสานงานกับหัวหน้างานการเงิน เพื่อให้หลักฐานการรับจ่ายเงินคงเหลือตรงกันเสมอ (รายงานการเงินคงเหลือประจำวัน)
- 23.3 แนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบัญชีแก่ครู อาจารย์ บุคลากรอื่นในสถานศึกษา
- 23.4 ทำรายงานการเงินและเก็บรวบรวมหลักฐานใบสำคัญไว้ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ
- 23.5 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 23.6 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 23.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 24. หัวหน้างานสารบรรณ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการสื่อสารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
- 24.1 ควบคุมงานสารบรรณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้อง
- ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

- 24.2 ร่าง โต้ตอบ หนังสือราชการ ทำบันทึก คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้อง
ของเอกสาร ตรวจสอบเรื่องราวเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา
- 24.3 เก็บรวบรวมรักษาหนังสือราชการและหลักฐานทางราชการทุกประเภท
- 24.4 ให้ความสะดวกแก่ครู-อาจารย์ ในสถานศึกษาในการค้นหาเอกสาร
หลักฐานต่าง ๆ
- 24.5 ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ในการทำหรือออกข่าวสารระเบียบ
ราชการให้แก่ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาทราบ
- 24.6 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 24.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ข้อ 25. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
- 25.1 เผยแพร่ข่าวสาร ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำแนะนำ คำชี้แจง ประกาศ
ให้ครู อาจารย์ ในสถานศึกษาทราบ
- 25.2 รวบรวมข่าวสาร ข้อคิด ระเบียบของสถานศึกษา แจงให้นักเรียน
นักศึกษาทราบ
- 25.3 รับผิดชอบต่อศูนย์การติดต่อภายใน ภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุม
เสียงตามสาย โทรศัพท์ภายใน ภายนอก และการบริการติดต่อต่าง ๆ
ของสถานศึกษา
- 25.4 ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ และสื่อมวลชน
เพื่อการประชาสัมพันธ์
- 25.5 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 25.6 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 25.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ข้อ 26. หัวหน้างานบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
- 26.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลของข้าราชการและลูกจ้าง
ในสถานศึกษา
- 26.2 จัดทำทะเบียนสถิติและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้าราชการ และลูกจ้าง
ในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- 26.3 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคคลในสถานศึกษา เช่น การลงเวลา
ทำงาน การลา การขาดราชการ การดำเนินการทางวินัย การทำทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอ้างอิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ประวัติ เป็นต้น
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 26.4 อำนวยความสะดวกให้แก่ครู อาจารย์ ในสถานศึกษา ในด้านบุคลากร เช่น การทำบัตรประจำตัวข้าราชการ และลูกจ้างประจำ การลาศึกษาต่อ การลาอุปสมบท เป็นต้น
- 26.5 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 26.6 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับขั้น
- 26.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ข้อ 27. หัวหน้างานเอกสารการพิมพ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- 27.1 ดูแลทรัพย์สินของทางราชการเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์
- 27.2 จัดลำดับความสำคัญของหนังสือราชการ หรือเอกสารต่าง ๆ ที่จะพิมพ์ ก่อนหลัง เพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่จัดการจัดพิมพ์
- 27.3 ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยงานอื่น ๆ ในสถานศึกษา เกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์
- 27.4 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 27.5 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 27.6 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับขั้น
- 27.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ข้อ 28. หัวหน้างานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- 28.1 จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- 28.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐาน
- 28.3 ดำเนินการให้มีนักเรียน (ลง) ทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 28.4 ดำเนินการให้มีนักเรียนลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนดการขอพักการเรียน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 28.5 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน อาจารย์ที่ปรึกษา ครูอาจารย์ผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 28.6 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- 28.7 ตรวจสอบรายชื่อของนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ที่ต้องสอบแก้ตัว
- 28.9 ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนา ระเบียบแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ฯลฯ
- 28.10 ดำเนินการเกี่ยวกับการออกประกาศนียบัตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 28.11 รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา ที่เกี่ยวกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอนย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ฯลฯ
- 28.12 ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้ง รายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา
- 28.13 จัดระเบียบและระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐาน การลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
- 28.14 พิจารณาเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทำลายเอกสารของงานทะเบียน ที่เห็นว่าหมดความจำเป็นที่จะต้องเก็บเป็นหลักฐานแล้ว
- 28.15 ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- 28.16 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 28.17 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 28.18 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ข้อ 29. หัวหน้างานพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
- 29.1 ประสานงานเกี่ยวกับความต้องการในการใช้วัสดุครุภัณฑ์
- 29.2 ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
- 29.3 จัดเตรียมวัสดุสำนักงานการศึกษาให้เพียงพอตามที่หัวหน้าหน่วยงานเบิก เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- 29.4 ประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบยอดเงินและ งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุ
- 29.5 จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
- 29.6 ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- 29.7 จัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
- 29.8 ควบคุมยานพาหนะ มั่นเชื้อเพลิง พัสตุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- 29.9 แนะนำระเบียบว่าด้วยการพัสดุแก่ ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นในสถานศึกษา
- 29.10 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 29.11 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 29.12 ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 30. หัวหน้างานอาคารสถานที่

- 30.1 จัดเวรยามดูแลสถานที่ให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ
- 30.2 รับผิดชอบดูแลรักษา ตกแต่งบริเวณ ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ของสถานศึกษาตลอดจนไฟฟ้า ประปา และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในระเบียบเรียบร้อยใช้การได้ดี ตลอดจนความสะอาดภายในสถานศึกษา
- 30.3 ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของยามรักษาการณ์ คนงาน ภารโรงในสถานศึกษาโดยเฉพาะในเรื่องความสะอาด
- 30.4 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน
- 30.5 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับ
- 30.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 31. หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 31.1 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ และประสานงานกับฝ่ายในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา
- 31.2 ให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา
- 31.3 วางแผนการจัดหางาน การฝึกงานแก่นักเรียน นักศึกษา
- 31.4 ติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน สถานประกอบการเพื่อการฝึกงาน และการจัดหางานให้นักเรียน นักศึกษา
- 31.5 จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- 31.6 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
- 31.7 ติดตามผลต่าง ๆ เช่น ผลการให้คำปรึกษา แนะนำ ผลการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการลาออกระหว่างการศึกษา
- 31.8 ประเมินผลงานต่าง ๆ ของงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- 31.9 วิจัยสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำและเสนอแนะทางแก้ไข
- 31.10 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 31.11 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับขั้น
- 31.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 32. หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 32.1 ดำเนินการจัดตั้งชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษาตามระเบียบของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ทางราชการ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 32.2 ดำเนินการจัดตั้งองค์การต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกร
ในอนาคคแห่งประเทศไทย (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคค
แห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคค
แห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคค
แห่งประเทศไทย (อสท.)
- 32.3 จัดดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาท้องถิ่นและ
จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
- 32.4 ควบคุมทะเบียนนัคศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือและเนตรนารี
- 32.5 ขอยกเว้นการเข้ารับการทหารของนักเรียน นัคศึกษา
- 32.6 จัดหาอุปกรณ์กีฬาและพลาณามัยของสถานศึกษา
- 32.7 อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นัคศึกษาในการจัดฝึกหัดกีฬา
- 32.8 ส่งเสริมการกีฬาในสถานศึกษาโดยการจัดการแข่งขันกีฬา ภายในภายนอก
สถานศึกษา และให้ความร่วมมือครู อาจารย์ ในสถานศึกษาเกี่ยวกับ
การกีฬา
- 32.9 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 32.10 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 32.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ข้อ 33. หัวหน้างานโครงการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
- 33.1 ดำเนินงานโครงการพิเศษของสถานศึกษา เช่น งานป้องกันปราบปราม
ยาเสพติด งานป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
งานการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ งานโครงการอาสาและป้องกัน
ตนเอง
- 33.2 ประสานงานกับโครงการพิเศษจังหวัด กรม กระทรวง และหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง
- 33.3 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 33.4 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 33.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ข้อ 34. หัวหน้างานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
- 34.1 ปกครองดูแลนักเรียน นัคศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษาอบรมให้อยู่ในระเบียบ
วินัยของสถานศึกษา ของกรมอาชีวศึกษาและของกระทรวงศึกษาธิการ
- 34.2 ประสานงานกับครู อาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาต่าง ๆ
ของนักเรียน นัคศึกษาและผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารตลอดทั้งที่มีการนำไปใช้

- 34.3 ประสานงานกับสรวัตรนักเรียน และนักศึกษาเจ้าหน้าที่บ้านเมือง
- 34.4 ลงโทษหรือเสนอการลงโทษนักเรียน นักศึกษาผู้กระทำความผิด
- 34.5 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 34.6 รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 34.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 35. หัวหน้างานสวัสดิการ พยาบาลและหอพัก มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ดังต่อไปนี้

- 35.1 รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในสถานศึกษา
- 35.2 ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาและมูลนิธิการกุศลต่าง ๆ
- 35.3 จัดเรื่องน้ำดื่ม ดูแลร้านอาหารและคุณภาพอาหารให้บริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์
- 35.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพยาบาลในสถานศึกษา เช่น จัดห้องพยาบาล จัดหายาไว้ประจำห้องพยาบาล จัดทำบัตรสุขภาพ และดำเนินการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปี ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ในเรื่องการป้องกันโรคติดต่อ รวมทั้งสารเสพติด ให้ความรู้เบื้องต้น เรื่องการปฐมพยาบาลแก่นักเรียนนักศึกษา เป็นต้น
- 35.5 ปฐมพยาบาลนักเรียน นักศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษา
- 35.6 ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเกิดอุบัติเหตุ และเจ็บป่วย ติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยปลูกฝีฉีดยา ในสถานศึกษา ประจำปี เป็นต้น
- 35.7 ให้ความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาในการเข้าอยู่หอพัก
- 35.8 ดูแลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาในหอพัก
- 35.9 ดูแลทรัพย์สิน ดูแลรักษาความสะอาดและจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในหอพัก
- 35.10 เสนอโครงการการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 35.11 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับขั้น
- 35.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 36. หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน มีหน้าที่และ

ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

36.1 รวบรวม ประมวลผล จัดเก็บรักษา และบริหารข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ ไม่นอนญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเผยแพร่ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 อาคารสถานที่ โปรแกรมการเรียนและข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม

โดยประสานงานกับงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 36.2 จัดส่งข้อมูลให้ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับกรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมอาชีวศึกษากำหนด
- 36.3 ให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่คณะวิชา แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา
- 36.4 รวบรวมและเผยแพร่ข้อสนเทศเกี่ยวกับแหล่งวิชาและแนวทางการประกอบอาชีพ ภาวะตลาดแรงงาน การศึกษาและการพัฒนาบุคลากร
- 36.5 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 36.6 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 36.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 37. หัวหน้างานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 37.1 จัดวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
- 37.2 กำหนดแผนงานการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน
- 37.3 จัดวางแผนการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องกับแผนงานและโครงการของสถานศึกษา
- 37.4 ประสานงาน จำทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับงานอื่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 37.5 จัดทำแผนหลักและปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
- 37.6 จัดทำงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา
- 37.7 จัดทำแผนใช้เงินบำรุงการศึกษา เสนอผู้บริหารสถานศึกษา
- 37.8 ควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และดำเนินเรื่องขอเปลี่ยนแปลงแผนใช้เงินบำรุงการศึกษาเมื่อจำเป็น
- 37.9 รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวญความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณหรือเงินบำรุงการศึกษา
- 37.10 จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาหมวดต่าง ๆ และจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินค่าวัสดุฝึกทุกเดือนและสิ้นภาคเรียน
- 37.11 วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ
- 37.12 ประสานงานกับแผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อหาข้อมูลจัดทำงบประมาณประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา
- 37.13 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในฐานะใด ๆ ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

37.14 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น

37.15 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 38. หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

38.1 รับผิดชอบงานวิจัยในเรื่องอาคารสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ การศึกษา บุคลากร เทคนิคการบริหาร รวมทั้งกระบวนการเรียนการสอน ในสถานศึกษา

38.2 รวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนพัฒนาสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ การศึกษา บุคลากร กระบวนการเรียนการสอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

38.3 รวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม และกิจนิสัยในการทำงาน

38.4 วางแผนพัฒนาอาคารสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์การศึกษา บุคลากร กระบวนการเรียนการสอนและนักเรียน นักศึกษา

38.5 วิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนเพื่อนำไปพัฒนา การเรียนการสอน

38.6 ประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมทุกครั้งในสถานศึกษา

38.7 วิเคราะห์หลักสูตร ประมวลการสอน โครงการสอน ใบบาง ชุดการเรียน เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนในสถานศึกษา

38.8 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้นตอน

38.9 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น

38.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 39. หัวหน้างานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

39.1 วางแผนงานผลิตและงานการค้าในรอบปีการศึกษา

39.2 รับผิดชอบในงานการจำหน่ายผลิตผลของสถานศึกษาที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการควบคุมการผลิต

39.3 ตรวจสอบผลิตผลการฝึกให้ตรงกับต้นทุนการผลิตและผลิตผลที่ได้จาก การผลิต

39.4 รับผิดชอบงานการค้าของสถานศึกษาเกี่ยวกับการควบคุมต้นทุน กำไร และ การส่งเสริมทรัพย์สินตลอดจนรายได้จากงานการค้า

39.5 จัดทำทะเบียนวัสดุสำเร็จรูป ทะเบียนการค้า ทะเบียนเจ้าหน้าที่ลูกหนี้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ งานการค้า

39.6 ควบคุมกรจ่ายค่าแรงนักเรียน นักศึกษา รางวัล ค่าคุมงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ งานการค้า

- 39.7 ควบคุมผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษา
- 39.8 ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย
- 39.9 ควบคุมการจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ในสหกรณ์
- 39.10 ประสานงานกับสหกรณ์ในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์และผลิตผลของสถานศึกษา
- 39.11 ประสานงานกับสหกรณ์ในการจัดส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกงาน
- 39.12 ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรอื่นในสถานศึกษา ให้ได้เห็นความสำคัญของการสหกรณ์
- 39.13 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 39.14 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับขั้น
- 39.15 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ข้อ 40. หัวหน้าคณะวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
- 40.1 ควบคุมดูแลการเรียนการสอนในคณะให้เป็นไปตามหลักสูตร
- 40.2 จัดทำตารางของคณะ
- 40.3 ติดตามและแนะนำการทำโครงการสอน คู่มือครู ใบงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและใบช่วยสอนต่าง ๆ
- 40.4 สนับสนุนให้มีกรพัฒนาการสอน การใช้อุปกรณ์การสอน การสร้างตำรา เอกสารและใบช่วยสอนต่าง ๆ
- 40.5 ดูแลรักษา จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรเครื่องมือให้ใช้งาน ได้เป็นปกติ และวางแผน ติดตาม ให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุง เครื่องมือ เครื่องจักร ที่อยู่ในความรับผิดชอบอื่นในสถาบัน
- 40.6 รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- 40.7 ประสานงานระหว่างแผนกวิชาต่าง ๆ และให้ความร่วมมือกับงานอื่นในสถานศึกษา
- 40.8 เสนอความดีความชอบ การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู อาจารย์ และลูกจ้างในคณะวิชาตามลำดับ
- 40.9 ปกครองดูแลข้าราชการครู อาจารย์ ลูกจ้าง นักเรียนนักศึกษาในคณะวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 40.10 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 40.11 รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 40.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหามันและต้องแจ้งเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 41. หัวหน้าแผนกวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 41.1 จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
- 41.2 จัดหา เตรียมบริการ วัสดุฝึก ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษา
- 41.3 ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษาให้เป็นไปตามใบงานและประหยัด
- 41.4 จัดทำโครงการสอนเพื่อขออนุมัติก่อนเปิดภาคเรียนและติดตามดูแลให้มีการฝึกภาคปฏิบัติเป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 41.5 ติดตามดูแลการเรียนการสอนในแผนกวิชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 41.6 แก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอน ร่วมกับครู อาจารย์ประจำวิชา
- 41.7 ดูแลรักษารับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานซ่อม รวมทั้งการจัดทำประวัติของเครื่องมือเครื่องจักรที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนก
- 41.8 ปกครอง ดูแลครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชา ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความคิดเห็นความชอบครู อาจารย์ในแผนกวิชา
- 41.9 ประสานงานกับฝ่ายงานอื่น ๆ ในสถานศึกษา
- 41.10 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 41.11 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 41.12 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 42. หัวหน้างานหลักสูตรพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 42.1 รับผิดชอบ โครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพแก่ประชาชนในท้องถิ่น เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมเคลื่อนที่ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อแก้ปัญหาความยากจนในชนบท และ โครงการอาชีวศึกษาพัฒนา เป็นต้น
- 42.2 จัดทำเอกสารเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้ในการประกอบอาชีพแก่ประชาชนในท้องถิ่น
- 42.3 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 42.4 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 42.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเราโรงเรียน เพื่อการดำเนินงาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 43. หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 43.1 เก็บรักษาและให้ข้อมูลด้านหลักสูตรทั้งหมด
- 43.2 ประสานงานกับแผนกวิชา เกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน
- 43.3 จัดทำแผนการเรียนการสอนตามหลักสูตรทุกระดับชั้น
- 43.4 จัดทำบัญชีวิชาเลือกทุกหลักสูตรทุกระดับชั้น
- 43.5 ดูแลรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- 43.6 ส่งเสริมการสอนของครู อาจารย์ ให้ตรงตามหลักสูตร
- 43.7 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 43.8 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 43.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 44. หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 44.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ครู อาจารย์ ที่ประสงค์จะทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ดำเนินการเรียน
- 44.2 รวบรวมผลงานของแต่ละวิชาให้เป็นรูปเล่ม จัดทำแผ่นปลิว จุลสาร ด้านวิชาการและเป็นการเผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยีใหม่
- 44.3 เสนอแนะหนังสือที่มีคุณค่าต่อการสอน เผยแพร่เอกสารหรือตำราที่ดีเด่นของผู้สอนแต่ละสาขาวิชาให้เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป
- 44.4 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา โสตทัศนศึกษา เพื่อใช้ในการเรียน การสอนตามความเหมาะสม
- 44.5 บริการสื่อการเรียนการสอนแก่ครู อาจารย์ นักเรียนนักศึกษาตลอดจน กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- 44.6 รับผิดชอบ เก็บ รวบรวม ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
- 44.7 ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ วัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา
- 44.8 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 44.9 รายงานโครงการ การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 44.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 45. หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

45.1 จัดหาแบบพิมพ์เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน

45.2 จัดทำเอกสาร จัดหาข่าวสารที่เป็นความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การเรียน เพื่อเผยแพร่ให้ครู อาจารย์ ได้ทราบทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีก้ารนำไปใช้

- 45.3 ศึกษาเปรียบเทียบ คำถาม ความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าทางวิชาการ
เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนอยู่เสมอ
- 45.4 ดูแล ให้ครู อาจารย์ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล
ให้ถูกต้อง
- 45.5 พิจารณาตัดสินปัญหาเกี่ยวกับการ โอนผลการเรียน การวัดผลและ
ประเมินผลการเรียน
- 45.6 ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ที่ผ่านการอบรมหรือศึกษามาทางการวัดผลและ
ประเมินผลการเรียน ได้มีบทบาทในการพัฒนาการวัดผลและประเมินผล
การเรียน
- 45.7 ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนของครู อาจารย์ ก่อนที่จะส่งไปยังผู้บริหาร
สถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการเรียน
- 45.8 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อทดสอบและจัดทำข้อทดสอบมาตรฐาน
- 45.9 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารอื่น
ตามความจำเป็นที่ต้องใช้เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียน
- 45.10 ดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร และวัดผลและประเมินผล
ที่หมดความจำเป็น
- 45.11 เสนอ โครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 45.12 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับขั้น
- 45.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ข้อ 46. หัวหน้าห้องสมุด มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
- 46.1 จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน
ในสถานศึกษา
- 46.2 ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน เพื่อเก็บรวบรวมหนังสือ เอกสาร
คู่มือการเรียนการสอน ใบงาน หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาผลิตขึ้น
- 46.3 วิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ และจัดทำเครื่องช่วยค้น (ดรชชนี วารสาร
บรรณานุกรม ฯลฯ) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้
- 46.4 ให้บริการวัสดุสิ่งพิมพ์ด้านความรู้และข้อมูล
- 46.5 ให้บริการทางวิชาการเพื่อค้นคว้าวิจัย
- 46.6 สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
- 46.7 พัฒนาศูนย์วิทยากรห้องสมุดด้านบุคลากร วัสดุสิ่งพิมพ์ หรืออื่น ๆ
- 46.8 กำหนดระเบียบการใช้และควบคุมดูแลห้องสมุด
- 46.9 เก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ไปใช้ในเชิงพาณิชย์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 46.10 คู่มือทรัพยากรของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- 46.11 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 46.12 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับขั้น
- 46.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 47. ครู อาจารย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 47.1 ทำแผนการสอนหรือโครงการสอน และบันทึกการสอน
- 47.2 ทำแผนการสอนและอบรมความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและความต้องการของตลาดแรงงาน
- 47.3 ให้บริการทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนการสอนให้สนองนโยบายอาชีวศึกษาครบวงจร ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา
- 47.4 รับผิดชอบปกครองดูแลความประพฤติ การรักษาวินัยและสุขภาพ และดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียน นักศึกษา
- 47.5 ศึกษาค้นคว้ารวบรวมวิทยาการและประสบการณ์ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 47.6 จัดทำสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ ใช้และเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน และเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ อย่างถูกต้อง รวมทั้งการตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร ให้มีสภาพดีพร้อมที่ใช้งาน ได้อยู่เสมอ
- 47.7 รักษาระเบียบวินัยและประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน นักศึกษา
- 47.8 นิเทศหรือช่วยนิเทศในวิชาที่รับผิดชอบงานวิชาการกลุ่มสถานศึกษา
- 47.9 ให้คำแนะนำและแนะแนวต่าง ๆ แก่นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครอง
- 47.10 ให้บริการแก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และชุมชนในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ
- 47.11 วิจัยและปรับปรุงการเรียนการสอนให้เน้นการประกอบอาชีพอิสระเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม
- 47.12 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 47.13 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับขั้น
- 47.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 48. อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 48.1 ให้คำปรึกษา แนะนำการทำและตรวจสอบหลักฐานสัญญาการเป็นนักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 นักศึกษา
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 48.2 ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ในความรับผิดชอบ ในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษารวมทั้ง ให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ที่นักเรียนนักศึกษาจะเข้าไปขอความช่วยเหลือ
- 48.3 ให้ความเห็นแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียน เรียนและหรือลงทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์) การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลอนรายวิชา
- 48.4 จัดทำ เก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรอง ต่าง ๆ
- 48.6 ติดตามช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรม ตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 48.7 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย แก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 48.8 แนะนำ หาทางป้องกันและติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน
- 48.9 เสนอความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียน แต่ละภาค
- 48.10 ติดตามประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานการเรียนและพฤติกรรม ของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ
- 48.11 ติดตาม แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน นักศึกษาที่ขอผ่อนผัน การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาก่อนวันสอบปลายภาคเรียนและรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 48.12 ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแล แก้ไขปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 48.13 ประสานงานกับแผนกวิชาหรืองานที่เกี่ยวข้อง
- 48.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ข้อ 49. พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้ปฏิบัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ข้อ 50. หน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครู อาจารย์เจ้าหน้าที่ พนักงานและ
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ลอกเลียนแบบ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 ลูกจ้างที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

- ข้อ 51. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงข้าราชการครู อาจารย์
พนักงาน เจ้าหน้าที่ลูกจ้าง ให้ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ แล้ว ให้
กรมอาชีวศึกษาทราบ
- ข้อ 52. ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2529



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อำนาจ
ครุฑ
ระเบียบกรมอาชีวศึกษา
ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2537

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กรมอาชีวศึกษาจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และให้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่อ
 อื่นในสังกัดกรมอาชีวศึกษา

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ หรือตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ที่เรียกชื่อ
 อื่นตามที่ ก.ค. กำหนด

“ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 โรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ หรือตำแหน่งซึ่งเป็นผู้ช่วยผู้บริหาร
 สถานศึกษาที่เรียกชื่ออื่นตามที่ ก.ค. กำหนด

“นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้ารับกรฝึกอบรม” หมายความว่า ผู้ที่กำลังเรียน ศึกษา
 หรือฝึกอบรม ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา

“บุคลากรอื่น” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

“งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า งานที่สถานศึกษาร่วมมือกับ

หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการจัดการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 “สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการกิจการทางธุรกิจที่มีผล
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุอุปสรรคปัญหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 ทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 และ ข้อ 11 แห่งระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 10 ฝ่ายวิชาการ มีคณะวิชาและงาน

10.1 คณะวิชา แบ่งออกเป็นแผนกวิชา

ให้สถานศึกษากำหนดให้มีคณะวิชา และแผนกวิชาตามที่เปิดสอนอยู่ในสถานศึกษา นั้น

10.2 งานหลักสูตรพิเศษ

10.3 งานหลักสูตรและการสอน

10.4 งานสื่อการเรียนการสอน

10.5 งานวัดผลและประเมินผล

10.6 งานห้องสมุด

10.7 งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

“ข้อ 11 ให้สถานศึกษาจัดทำแผนภูมิการบริหารสถานศึกษา ตามตัวอย่างทำระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 30 แห่งระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 31 หัวหน้างานและแนวอาชีพและจัดหางาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

31.1 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ และประสานงานกับทุกฝ่ายในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา

31.2 ให้คำปรึกษาและแนวอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา

31.3 วางแผนการจัดหางานให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

31.4 ติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน สถานประกอบการ เพื่อการจัดหางาน

ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

31.5 จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและประกอบอาชีพ

31.6 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

31.7 ติดตามผลต่าง ๆ เช่น ผลการให้คำปรึกษาแนะแนว ผลการศึกษาต่อ

ของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการลาออกระหว่างการศึกษา

31.8 ประเมินผลงานต่าง ๆ ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานใช้งานเพื่อการศึกษาร่วมกัน ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

31.9 วิจัยสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีการทำงาน และเสนอแนะทางแก้ไข

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และข้อมูลอ้างอิงถึงงานเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

31.10 เสนอ โครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

31.11 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น

31.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 6 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ 46 ทวิ แห่งระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529

“ข้อ 46 ทวิ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

46.1 ทวิ วางแผนการดำเนินการฝึกงานนักเรียน นักศึกษา ในสถานประกอบการ

46.2 ทวิ ประสานงานการฝึกงาน นักเรียน นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

46.3 ทวิ ศึกษาหลักสูตรจัดทำแผนการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติระบบทวิภาคี ร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

46.4 ทวิ จัดปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกงาน

46.5 วางแผนการจัดนิเทศติดตามประเมินผลการฝึกงานในสถานประกอบการ

46.6 ทวิ ประสานงานกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การศึกษา และวัสดุทัศนูปกรณ์ในเรื่องการสอนระบบทวิภาคีตามความเหมาะสม

46.7 ทวิ ประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคี

46.8 ทวิ เสนอโครงการการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

46.9 ทวิ รายงานการปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับชั้น

46.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย”

ข้อ 7 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2537

จรูญ ชูลาภ

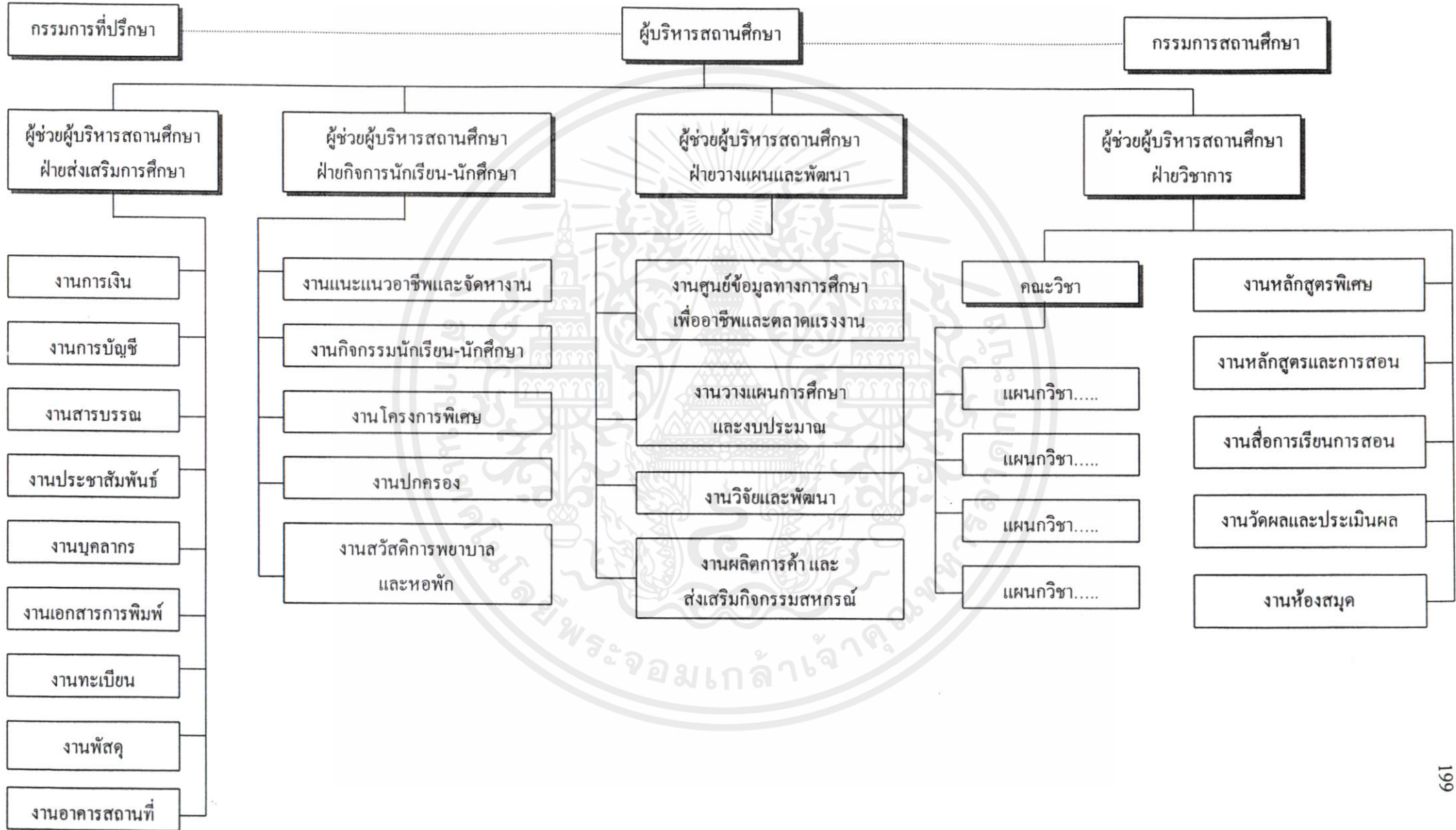
(นายจรูญ ชูลาภ)

อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งคณะกรรมการคุศาสตรบัณฑิตสหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ /รค 12543

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ
และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของ นายวิเชียร สีเมือง

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นายวิเชียร สีเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.สมพร

ไชยะ

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร.รักเกียรติ

แก้วจ่านงค์

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

อาจารย์อัจฉรา

สีบลินธุ์สกุลไทย

ประธานกรรมการ

ดร.มาลัย

จิรวัดมนเกษตร

กรรมการ

ดร.ณรงค์

พิมพ์สาร

กรรมการ

รศ.ดร.สมพร

ไชยะ

กรรมการ

ดร.รักเกียรติ

แก้วจ่านงค์

กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. 2543

(รองศาสตราจารย์วีวรรณ ชินะตระกูล)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา **ฉบับตี** มอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2543

1. นายวิเชียร สีเมือง ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้" โดยมี รศ.ดร.สมพร ไชยะ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.รักเกียรติ แก้วจางค์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒7 มิถุนายน พ.ศ.2543

(รศ.ดร.มนัส สัจวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 2888

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

28 มิถุนายน 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน รศ.ดร.อัศวิน พรหมโสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย

ด้วย นายวิเชียร สีเมือง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม
วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ
เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับแบบสอบถาม
ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใดซึ่งผลการตรวจของ
ท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายวิเชียร สีเมือง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมาใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
งานบัณฑิตศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
โทร.3271199,7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040



ที่ ทม 1504/ 2888

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๕ มิถุนายน 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายเกียรติคุณ สิทธิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย

ด้วย นายวิเชียร สีเมือง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับแบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใดซึ่งผลการตรวจของ ท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายวิเชียร สีเมือง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอบคุณ เป็นอย่างยิ่งมาใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สูงวงไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
งานบัณฑิตศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งท่านมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
โทร.3271199,7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040



ที่ ทม 1504/ 2886

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ มิถุนายน 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายณรงค์ ตี๋ยี่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย

ด้วย นายวิเชียร สีเมือง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับแบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใดซึ่งผลการตรวจของ ท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายวิเชียร สีเมือง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอบคุณ เป็นอย่างยิ่งมาใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ความไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ลิขสิทธิ์นี้สงวนไว้เพื่อเผยแพร่เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร.3271199,7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040



ที่ ทม 1504/ 2888

คณะกรรมการอำนวยการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ มิถุนายน 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางนิตยา ปริญญาโรจน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย

ด้วย นายวิเชียร สีเมือง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้"

คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับแบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใดซึ่งผลการตรวจของ ท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายวิเชียร สีเมือง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอบคุณ เป็นอย่างยิ่งมาใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร.3271199,7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040



ที่ ทม 1504/ 2886

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๘ มิถุนายน 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผศ.บรรเจิด พุทธิกิตติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย

ด้วย นายวิเชียร สีเมือง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม
วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ
เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับแบบสอบถาม
ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใดซึ่งผลการตรวจของ
ท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายวิเชียร สีเมือง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมาใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
งานบัณฑิตศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร.3271199,7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040



ที่ ทม 1504/ 3440

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๖ กรกฎาคม 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตุล

ด้วย นายวิเชียร สีเมือง นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยกลุ่มภาคใต้" คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาต ให้นักศึกษาได้ทดลองใช้แบบสอบถาม เพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารแนบนี้ใช้สำหรับงานวิจัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร: 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร 3269040

ไม่ว่าแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3827

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

16 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำโครงการวิทยานิพนธ์
 2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์
 3. รายชื่อสถานศึกษาที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

ด้วย นายวิเชียร สีเมือง นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียง
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มภาคใต้" และได้รับอนุมัติหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อ 20 มิถุนายน 2543 ในการทำวิจัย
เรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่าน คณะ
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูล
เพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้ยืมบัณฑิตศึกษาไปใช้งานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่า โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679 ด่วนแจ้งเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
โทรสาร.3269040

รายชื่อสถานศึกษาที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
ของ นายวิเชียร ศรีเมือง

1. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
2. วิทยาลัยเทคนิคชุมพร
3. วิทยาลัยเทคนิคตรัง
4. วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
5. วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส
6. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
7. วิทยาลัยเทคนิคพังงา
8. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
9. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
10. วิทยาลัยเทคนิคยะลา
11. วิทยาลัยเทคนิคระนอง
12. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
13. วิทยาลัยเทคนิคสตูล
14. วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ทม 1504/

3827



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

16 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำโครงการวิทยานิพนธ์
 2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์

ด้วย นายวิเชียร สีเมือง นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้" และได้รับอนุมัติหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อ 20 มิถุนายน 2543 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

ไม่ว่าจะตีพิมพ์ขึ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร.3269040



ที่ ศธ 0907.98/4๔๔

วิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ถนนสายหาดใหญ่-จະนะ

อ.จະนะ จ.สงขลา 90130

1 กันยายน 2543

เรื่อง ขออนุญาตใช้แบบสอบถามเก็บข้อมูลการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด
2. หนังสือขออนุมัติเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย นายวิเชียร สีเมือง อาจารย์พิเศษ(ครูจ้างสอน) ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ ซึ่งกำลังศึกษาต่อที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา และขณะนี้กำลังทำวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้”

ในการทำวิจัยเรื่องนี้ จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา รวม 14 สถานศึกษา ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอให้กรมอาชีวศึกษาพิจารณา ประทับตราได้รับความเห็นชอบในแบบสอบถาม เพื่อผู้วิจัยจะได้นำแบบสอบถามไปใช้เก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สียั้ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคคนราธิวาส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ไปยังประชาชนโดยไม่ได้รับอนุญาต
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

โทร. 074-477292

โทรสาร 074-477292



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคจระนะ จังหวัดสงขลา.....
 ที่..... วันที่ 1 กันยายน 2543.....
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

ด้วยข้าพเจ้า นายวิเชียร สีมือง อาจารย์พิเศษ (ครูจ้างสอน) วิทยาลัยเทคนิคจระนะ กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับอนุญาตจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำการวิจัยเรื่อง “บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคใต้”

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

1. ขอได้โปรดส่งแบบสอบถามให้ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย หัวหน้าคณะวิชาช่างก่อสร้าง , หัวหน้าคณะวิชาช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ , หัวหน้าคณะวิชาช่างกลโลหะ , หัวหน้าคณะวิชาช่างยนต์ , หัวหน้าแผนก และครูอาจารย์ที่สอนประจำแผนกช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ และช่างเชื่อมโลหะ
2. ขอความกรุณาได้โปรดรวบรวมแบบสอบถามที่ตอบเสร็จเรียบร้อยแล้วใส่ซองที่แนบมาด้วยแล้ว ส่งคืนผู้วิจัยในวันที่ 30 กันยายน 2543 (หรือก่อนวันที่ 30 กันยายน 2543)

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(นายวิเชียร สีมือง)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

หัวหน้าแผนกช่างยนต์

วิทยาลัยเทคนิคจระนะ

ผู้วิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองวิทยาลัยเทคนิค โทร. 2822551-2

หน่วยศึกษาพิเศษที่	214
รับที่	7972
วันที่	31 มี.ค. 43
เวลา	

ที่

วันที่ 31 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา ผ่าน สน.

ขอเสนอ

ด้วยนายวิเชียร สีเมือง นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหาร
 อาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงเป็นวิทยานิพนธ์
 เรื่อง "บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้"
 ประสงค์จะแจกแบบสอบถามผู้บริหาร หัวหน้าแผนกและครู อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม
 ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้ จำนวน 14 แห่ง

กองวิทยาลัยเทคนิคพิจารณาแล้ว เห็นสมควรอนุญาตให้ นายวิเชียร สีเมือง ดำเนินการเก็บข้อมูล
 เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุญาตให้ นายวิเชียร สีเมือง เก็บข้อมูลได้
2. ลงนามในหนังสือถึงคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง 1 ฉบับ ดังแนบ
3. มอบกองวิทยาลัยเทคนิคแจ้งสถานศึกษา

(นายวิรัช สงวนพงศ์)

นักวิชาการศึกษา 8 ว รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

1. อนุญาต
2. ลงนามแล้ว
3. มอบ กท.

(นางสิริรักษ์ รัชสุสานติ)

ศึกษานิเทศก์ 8 รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

1 - 7 ก.ย. 2543



ที่ ศธ 0907/ 4816

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

8 กันยายน 2543

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ทม 1504/3827 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2543

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประสงค์
ขออนุญาตให้นายวิเชียร สีเมือง เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย เรื่อง “บทบาทที่เป็นจริง และพึงประสงค์ของ
หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้” ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้ นายวิเชียร สีเมือง เก็บข้อมูลจากสถานศึกษา
เพื่อประกอบการทำวิจัยเรื่องดังกล่าวได้ จึงขอให้แจ้งนักศึกษาราย และส่งผลการวิจัยให้กรมอาชีวศึกษาราย
ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางสิริรักษ์ รัชชุตานติ)

ศึกษานิเทศก์ 8 รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

กองวิทยาลัยเทคนิค

โทร. 2822551-2 ต่อ 1511

โทรสาร 282935

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907.09/13๐๐

วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

อ.เมือง จ.กระบี่ 81000

๓ พฤศจิกายน 2543

เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์วิเชียร สีเมือง

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ทม 1504/3827

ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 32 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ขอความ
อนุเคราะห์ให้ นายวิเชียร สีเมือง นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหาร
อาชีวศึกษา เก็บข้อมูลเพื่อทำวิจัยเรื่อง “บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่าง
อุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้” จากวิทยาลัยเทคนิคในกลุ่มภาคใต้นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคกระบี่ได้ดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว โดยมี
รายละเอียดดังที่แนบพร้อมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวรรณ เวทย์วัฒนะ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่

งานวิจัยและพัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางต้นสังกัดทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. (075)-611796-7

โทรสาร (075)-611797



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ใช้ประกอบการวิจัยเรื่อง “บทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคใต้” ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชามีบทบาทความรับผิดชอบงานด้านวิชาการ วัสดุ - ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ กิจกรรมนักเรียน - นักศึกษา บริการชุมชน และบริหารบุคคล ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นแนวทางในการพัฒนา การบริหารและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงขอความกรุณาจากท่านในฐานะเป็นผู้บริหารและครู-อาจารย์ โปรดตอบแบบสอบถาม โดยแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา หากท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยนี้ ได้โปรดเขียนลงในช่องว่างท้ายแบบสอบถามในแต่ละด้าน เพราะจะทำให้งานวิจัยนี้ได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น

ผู้วิจัยขอรับรองว่าคำตอบจากแบบสอบถามครั้งนี้ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานของท่านแต่อย่างใด เพราะจะนำเสนอผลการวิจัยโดยรวมเท่านั้น ส่วนข้อมูลที่เป็นคำตอบรายบุคคลจะเก็บไว้เป็นความลับที่สุด

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมและคุณสมบัติของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม โดยแยกคำถามออกเป็น 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

ชุดที่ 2 สำหรับผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเป็นผู้ตอบ

แบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนก

วิชาช่างอุตสาหกรรม จำนวน 6 ด้าน

1. บทบาทการบริหารงานด้านวิชาการ
2. บทบาทการบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์
3. บทบาทการบริหารงานด้านอาคารสถานที่
4. บทบาทการบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
5. บทบาทการบริหารงานด้านบริการชุมชน
6. บทบาทการบริหารงานด้านบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุผลเบื้องหน้า และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตอนที่ 1

ชุดที่ 1

สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเป็นผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

ตัวอย่าง ข้อ 0 สถานที่ทำงานของท่านสังกัด

กองวิทยาลัยเทคนิค

กองการศึกษาอาชีว

คำอธิบาย ท่านเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง หมายความว่าท่านทำงาน
ในสถานศึกษาของกองวิทยาลัยเทคนิค

1. อายุ

ต่ำกว่า 40 ปี

ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป

2. วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

ต่ำกว่า 10 ปี

ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

4. สถานภาพการสมรส

โสด

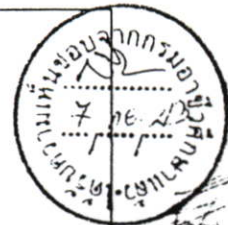
สมรส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าในรูปแบบใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1

ชุดที่ 2

สำหรับผู้บริหารและครู - อาจารย์เป็นผู้ตอบ



คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ปัจจุบันท่านมีตำแหน่งหน้าที่

- ผู้บริหาร (ผอ., ผช., หัวหน้าคณะวิชาช่างอุตสาหกรรม)
 ครู - อาจารย์แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม

2. อายุ

- ต่ำกว่า 40 ปี
 ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ต่ำกว่า 10 ปี
 ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

5. สถานภาพการสมรส

- โสด
 สมรส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและพึงประสงค์ของหัวหน้าแผนก
วิชาช่างอุตสาหกรรม



คำชี้แจง

แบบสอบถามต่อไปนี้เป็นคำถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงและ
ที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม โปรดพิจารณาเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่อง บทบาทที่เป็นจริง และ บทบาทที่พึงประสงค์ตามความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนด
การให้คะแนนไว้ดังนี้

- 5 หมายถึง บทบาทที่เป็นจริง / บทบาทที่พึงประสงค์มากที่สุด
4 หมายถึง บทบาทที่เป็นจริง / บทบาทที่พึงประสงค์มาก
3 หมายถึง บทบาทที่เป็นจริง / บทบาทที่พึงประสงค์ปานกลาง
2 หมายถึง บทบาทที่เป็นจริง / บทบาทที่พึงประสงค์น้อย
1 หมายถึง บทบาทที่เป็นจริง / บทบาทที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ระดับบทบาทที่เป็นจริง					บทบาทของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ระดับบทบาทที่พึงประสงค์				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
					บทบาทการบริหารงานด้านหลักสูตร					
			✓		0 ชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารการใช้ หลักสูตรแก่ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา	✓				

คำอธิบายประกอบตัวอย่าง

พิจารณาครั้งที่ 1 (อ่านข้อความครั้งที่ 1)

จากคำถามข้อ 0 ในช่อง ระดับบทบาทที่เป็นจริง ถ้าท่านมีความคิดเห็นว่าบทบาทของ
หัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมอยู่ในระดับที่น้อยก็กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 2
ด้านซ้ายมือ แล้วทำข้อต่อไปทุกข้อจนจบแบบสอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสาร พิจารณาครั้งที่ 2 (เริ่มต้นอ่านข้อความครั้งที่ 2) นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น จากคำถามข้อ 0 ในช่อง ระดับบทบาทที่พึงประสงค์ ถ้าท่านมีความคิดเห็นว่าบทบาท
ของหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมอยู่ในระดับมากที่สุดก็กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข
 5 ด้านขวามือ แล้วทำข้อต่อไปทุกข้อจนจบแบบสอบถาม



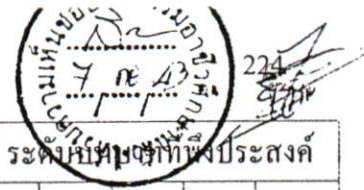
แบบสอบถาม

ระดับบทบาทที่เป็นจริง					บทบาทของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ระดับบทบาทที่พึงประสงค์					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
					บทบาทการบริหารงานด้านวิชาการ 1. เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการมาร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการสอนในแผนกวิชา 2. ชี้แจงเนื้อหาสาระของหลักสูตรและการนำไปใช้แก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา 3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนการสอน 4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการสอนและทำโครงการสอน 5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดตารางสอน 6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล 7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภายในแผนกวิชา 8. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการจัดทำแผนการสอนรายวิชา 9. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคและวิธีการสอน 10. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน 11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่จำกัดใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกไปเผยแพร่และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับบทบาทที่เป็นจริง					บทบาทของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ระดับบทบาทที่พึงประสงค์				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
					12. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอน					
					13. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ พัฒนาอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น					
					14. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
					15. ติดตามและนำเอาความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีมาเผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ในแผนก					
					16. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการประเมินผลการใช้หลักสูตร					
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาท การบริหารงานด้านวิชาการ (โปรดระบุ)										
บทบาทที่เป็นจริง					บทบาทที่พึงประสงค์					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

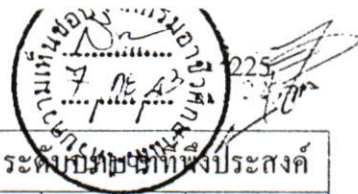


ระดับบทบาทที่เป็นจริง					บทบาทของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ระดับบทบาทที่พึงประสงค์					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
					บทบาทการบริหารงานด้านวัสดุ/ครุภัณฑ์ 17. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ 18. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา 19. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มส่งเสริมผลิตผล (สผ.) 20. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ 21. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา 22. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งาน 23. ให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและปลอดภัย 24. จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาท การบริหารงานด้านวัสดุ / ครุภัณฑ์ (โปรดระบุ)

บทบาทที่เป็นจริง	บทบาทที่พึงประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระดับบทบาทที่เป็นจริง					บทบาทของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ระดับที่พึงประสงค์					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
					บทบาทการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ 25. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการใช้พื้นที่โรงฝึกงานทางด้านช่างอุตสาหกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด 26. วางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุงอาคารเรียนหรือห้องปฏิบัติงาน 27. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชารับผิดชอบ ดูแลรักษาพื้นที่ภายในโรงฝึกงาน 28. จัดพื้นที่การปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน 29. จัดจำลองพื้นที่การปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ 30. ตกแต่งและจัดสวนห้อมรอบ ๆ โรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม 31. ตรวจสอบและควบคุมการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย 32. จัดทำใบประเมินการใช้พื้นที่ในการปฏิบัติงาน 33. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาท การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ (โปรดระบุ)

บทบาทที่เป็นจริง	บทบาทที่พึงประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Handwritten signature and initials.

ระดับบทบาทที่เป็นจริง					บทบาทของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ระดับบทบาทที่พึงประสงค์					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
					บทบาทการบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา 34. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ 35. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ 36. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาในแผนกวิชา 37. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา 38. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรม 39. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา 40. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาท การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา (โปรดระบุ)

บทบาทที่เป็นจริง	บทบาทที่พึงประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับบทบาทที่เป็นจริง					บทบาทของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ระดับบทบาทที่พึงประสงค์					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
					บทบาทการบริหารงานด้านบริการชุมชน 41. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการวางแผนจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือกับชุมชน 42. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในการใช้เทคนิคหรือวิธีการให้บริการแก่ชุมชน 43. ส่งเสริมและสนับสนุนในการฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน 44. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อหาความรู้และประสบการณ์กับพนักงานในสถานประกอบการ 45. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อสอนวิชาชีพตามโครงการอาชีพพัฒนา 46. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่าของแผนกวิชาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา 47. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา 48. ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการทำกิจกรรมในวันสำคัญ						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาท การบริหารงานด้านบริการชุมชน (โปรดระบุ)

บทบาทที่เป็นจริง	บทบาทที่พึงประสงค์
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้	



ระดับบทบาทที่เป็นจริง					บทบาทของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ระดับบทบาทที่พึงประสงค์				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
					บทบาทการบริหารงานด้านบุคคล					
					49. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาทราบ					
					50. จัดให้ครู-อาจารย์ทำหน้าที่พิเศษนอกเหนือ จากการสอนตามความสามารถและสนใจของ แต่ละบุคคล					
					51. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ใน แผนกวิชาเพื่อพิจารณาความดีความชอบ					
					52. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชาลาศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น					
					53. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ทำสหศึกษาและดูงานนอกสถานที่					
					54. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในด้านการ ปฏิบัติงานหรือด้านส่วนตัว					
					55. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาได้มี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน					
					56. จัดบอร์ดชมเชยผลงานทางวิชาชีพของครู- อาจารย์ในแผนกวิชา					
					57. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับครู- อาจารย์ในแผนกวิชาหรือครอบครัว					
					58. จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ครู-อาจารย์ในแผนก วิชา เช่น ด้านการเงินหรือเครื่องอุปโภค บริโภค					
					59. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงงานด้าน ต่าง ๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระดับบทบาทที่เป็นจริง					บทบาทของหัวหน้าแผนก วิชาช่างอุตสาหกรรม	ระดับบทบาทที่พึงประสงค์				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
					60. จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าทำงานเพื่อพัฒนาบุคลากร					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาท การบริหารงานด้านบุคคล (โปรดระบุ)

บทบาทที่เป็นจริง	บทบาทที่พึงประสงค์

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นายวิเชียร สีมือง

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีพศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้วิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายวิเชียร สีเมือง
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2509
สถานที่เกิด	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 44 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเทคนิคจะนะ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา
ตำแหน่ง	อาจารย์พิเศษสอน ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จังหวัดสงขลา
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2531 สำเร็จการศึกษานุปริญญาสาขาวิชาช่างยนต์ จากวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ปีการศึกษา 2539 สำเร็จการศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล) จากศูนย์กลางราชมงคลคลองหก จังหวัดปทุมธานี ปีการศึกษา 2543 สำเร็จการศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้