

ระบบจัดการบัญชีภาคทวิ

WATHUAKOO ACCOUNTING MANAGEMENT



คงพล ช่างโซติ
รัชพร ภูมาศวิน
ปราชญ์ รงชัย

โครงการพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาคณะวาริชคดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สาขาวิชาวิชาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ระบบจัดการบัญชีวัดหัวคู้
WATHUAKOO ACCOUNTING MANAGEMENT



โครงการพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมิให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสาร ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2556

WATHUAKOO ACCOUNTING MANAGEMENT



A SPECIAL PROJECT SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIRMENT FOR THE DEGREE OF BACHELOR OF SCIENCE
IN COMPUTER SCIENCE

FACULTY OF SCIENCE

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

ACADEMIC YEAR ACADEMIC YEAR 2013

หัวข้อโครงการพิเศษ ระบบจัดการบัญชีวัดหัวคู้

Wathuakoo Accounting Management

ชื่อนักศึกษา นายคงพล ช่างโชติ 53050941
นางสาวรัชพร ภูมาศวิน 53050997
นายปราชญ์ ธงชัย 53051022

ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.นवलสวาท หิรัญสกุลวงศ์

คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้
โครงการพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการ
คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2556

คณะกรรมการสอบ	ลายมือชื่อ
ผศ.สิริลักษณ์ อนันต์สถิตย์สิน ประธานกรรมการ	ก้อง On
ผศ.ดร.นันทิกา เบญจเทพานันท์ กรรมการ	นันทิกา
ผศ.ดร.นवलสวาท หิรัญสกุลวงศ์ กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา	นवलสวาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงแก้ไข และนำออกเผยแพร่ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
ลิขสิทธิ์ของคณะวิทยาศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หัวข้อโครงการพิเศษ	ระบบจัดการบัญชีวัดหัวคู้		
	WATHUAKOO ACCOUNTING MANAGEMENT		
ชื่อนักศึกษา	นายคงพล	ช่วงโชติ	53050941
	นางสาวรัชพร	ภูมาศวิน	53050997
	นายปราชญ์	ธงชัย	53051022
ปริญญา	วิทยาศาสตรบัณฑิต		
สาขาวิชา	วิทยาการคอมพิวเตอร์		
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.นवलสวาท หิรัญสกุลวงศ์		

บทคัดย่อ

เนื่องจากระบบบัญชีวัดหัวคู้แบบเก่าเป็นการกรอกข้อมูลบัญชีแบบระบุไปตามวัน เดือน ปี ธรรมดา ไม่ได้มีการเก็บเป็นระเบียบแบบแผน ซึ่งทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่แล้วนั้นมาสรุปเป็นรายงานทางบัญชีได้ ทางคณะผู้จัดทำจึงนำข้อมูลบัญชีตั้งแต่ปี.ศ. 2546-2554 มาเพื่อทำการสรุปเป็นรายงานให้ได้ตามที่ทางวัดต้องการด้วยการใช้ฟังก์ชัน Pivot Table ในโปรแกรม Microsoft Office Excel และจัดทำฟอร์มใบอนุโมทนาบัตรที่สามารถดึงข้อมูลจากตัวบัญชีมาใช้บนแบบฟอร์มและสามารถสั่งพิมพ์ได้ง่าย ส่วนในด้านระบบความปลอดภัยทางคณะผู้จัดทำได้ทำระบบล็อกอินและเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้ามาแก้ไขข้อมูลบัญชี หรือสามารถติดตามได้ว่าข้อมูลนี้ถูกแก้ไขโดยผู้ใด โดยแอดมินจะเป็นผู้ตั้งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้วทำการแจ้งให้ผู้ใช้งานให้ได้รับทราบโดยที่ผู้ใช้งานทั่วไปไม่สามารถสร้างชื่อผู้ใช้งานได้เอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title	WATHUAKOO ACCOUNTING MANAGEMENT		
Students	Mr. Kongpol	Chuangchote	53050941
	Miss. Thatchaporn	Bhumasvin	53050997
	Mr. Prach	Thongchai	53051022
Degree	Bachelor of Science		
Major Program	Computer Science		
Academic Year	2013		
Advisor	Assistant Professor Dr. Nualsawat Hiransakolwong		

ABSTRACT

Nowadays, the accounting system of Wat Hua Koo just records following the event scattering many worksheets on Microsoft Excel without a uniform format. This way could not summarize any reports. This special project studied from the accounting system from 2003-2011. The Pivot Table in Microsoft Excel was need to make reports more case. Donation receipt form will automatically create from the record date and can be printed more case. For security system, administrator can create user accounts. The new system will keep log. Then the new system can be detected who edited any date.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ	IV
Abstract	V
สารบัญ	VI
สารบัญตาราง	IX
สารบัญภาพ	X

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความสำคัญและความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตของการศึกษา	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา	2
1.5 ขั้นตอนของการศึกษา	2
1.6 อุปกรณ์ที่ใช้ทำในปัญหาพิเศษ	2

บทที่ 2 หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 Microsoft Excel	3
2.1.1 Microsoft Excel	3
2.1.2 คุณสมบัติที่สำคัญของ Microsoft Excel	4
2.1.3 การเรียกใช้งาน โปรแกรม Microsoft Excel	4
2.1.4 โครงสร้างของ Microsoft Excel	5
2.1.5 การการสร้างเอกสารใหม่	6
2.1.6 เวิร์กชีท (Worksheet)	6
2.1.7 การเลื่อนตัวชี้เซลล์ (Active Cell)	7
2.1.8 การเลือกช่วงของเซลล์	8
2.1.9 การกำหนดช่วงของข้อมูล	9
2.1.10 การใส่ข้อมูล	12
2.1.11 การเก็บบันทึกเวิร์กบุ๊ก	13
2.1.12 การเปิดงาน	14
2.1.13 การแก้ไขข้อมูลในเซลล์	14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

2.2 Visual Basic for Applications	15
2.2.1 Visual Basic for Applications	15
2.2.2 เครื่องมือ VBA	15
2.2.3 ทูลบาร์ (Toolbar)	15
2.2.4 Project Explorer	16
2.2.5 Properties Window	16
2.2.6 หน้าต่าง Code Editor	17
2.2.7 เริ่มต้นการใช้งาน VBA	17
2.2.8 การเขียน Code	17
2.2.9 ขั้นตอนการเขียน Code	17
2.2.10 การสร้าง Message Box	18
2.3 Mail Merge	19
2.3.1 Mail Merge	19
2.3.2 วิธีกำหนด Security ในการเปิดไฟล์ Macro	19
2.3.3 วิธีการสร้าง Mail Merge ใน Microsoft Excel	21
2.3.4 การกำหนด Start กับ Finish ในกรณีที่มีจำนวนรายการมาก	24
บทที่ 3 วิธีดำเนินการ	
3.1 การพิมพ์ใบอนุโมทนาบัตร ใน Microsoft Excel	27
3.2 การนำข้อมูลมาแสดง	30
3.3 การพิมพ์ข้อมูล	32
3.4 การสร้าง PivotTable เพื่อทำรายงาน	36
บทที่ 4 ผลการทดลอง	
4.1 ใบอนุโมทนาบัตร	39
4.2 งบปี แสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ศบว. 6)	40
4.3 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 มาติกา)	41
4.4 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ปิดทอง)	43
4.5 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 มูลนิธิการศึกษา)	45
4.6 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 มูลนิธิหลวงพ่อเขียว)	46

สารบัญ (ต่อ)

4.7	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 เมรุ)	49
4.8	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ยกวิน)	50
4.9	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 รักษาเจ้าอาวาส)	50
4.10	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 รักษาพระ)	51
4.11	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ศาลาการเปรียญ)	51
4.12	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ส่งเสริมการศึกษา)	52
4.13	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 หีบศพ)	55
4.14	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 อุโบสถ)	56
บทที่ 5 สรุปผลวิจัยและข้อเสนอแนะ		
5.1	การอภิปรายผล	57
5.2	ผลการจัดทำปัญหาพิเศษ	57
5.3	สรุปผลปัญหาพิเศษ	58
5.4	ข้อเสนอแนะ	58
เอกสารอ้างอิง		59
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก. คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์	60
	ภาคผนวก ข. การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Excel	62

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่ 2.1 คำอธิบายการควบคุมเซลล์

7



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

รูปที่ 2.1 การเรียกใช้งาน โปรแกรม Microsoft Excel	4
รูปที่ 2.2 โครงสร้างของ Microsoft Excel	5
รูปที่ 2.3 การการสร้างเอกสารใหม่	6
รูปที่ 2.4 หน้าต่างเวิร์กชีต	6
รูปที่ 2.5 การเลือกเซลล์เดียว	8
รูปที่ 2.6 การเลือกหลายเซลล์ๆ ในขณะเดียวกัน	8
รูปที่ 2.7 การเลือกช่วงเซลล์หลายเซลล์ไม่ต่อเนื่องกัน	9
รูปที่ 2.8 การเลือกช่วงเซลล์หลายเซลล์ไม่ต่อเนื่องกัน	9
รูปที่ 2.9 การเลือกทั้งแถว	10
รูปที่ 2.10 การเลือกทั้งแผ่นงาน	10
รูปที่ 2.11 การเลือกเซลล์โดยใช้คำสั่ง	11
รูปที่ 2.12 การเลือกเซลล์โดยกำหนดตำแหน่งที่กรอบชื่อเซลล์	11
รูปที่ 2.13 เวิร์กบุ๊กใหม่	12
รูปที่ 2.14 การใส่ข้อมูลในเวิร์กบุ๊ก	12
รูปที่ 2.15 การคลิกปุ่มเก็บบันทึกเวิร์กบุ๊ก	13
รูปที่ 2.16 การเลือกตำแหน่งที่เก็บบันทึกเวิร์กบุ๊ก	13
รูปที่ 2.17 การเปิดงาน	14
รูปที่ 2.18 การแก้ไขข้อมูลในเซลล์	14
รูปที่ 2.19 เมนูบาร์ Visual Basic for Applications	15
รูปที่ 2.20 ทูลบาร์	15
รูปที่ 2.21 Project Explorer	16
รูปที่ 2.22 Properties Window	16
รูปที่ 2.23 หน้าต่าง Code Editor	17
รูปที่ 2.24 แท็บ Developer	17
รูปที่ 2.25 การเขียนคำสั่ง Message Box	18
รูปที่ 2.26 การสร้าง Message Box	18
รูปที่ 2.27 ตัวเลือกของ Excel แท็บศูนย์ความเชื่อถือ	19
รูปที่ 2.28 การตั้งค่าแม่โคร	20
รูปที่ 2.29 การเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย	20
รูปที่ 2.30 หน้าต่าง Security Alert	21

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูปที่ 2.31 การสร้าง Mail Merge ใน Microsoft Excel	21
รูปที่ 2.32 ตัวอย่างรูปแบบข้อมูล	22
รูปที่ 2.33 การเขียนสูตร VLOOKUP	22
รูปที่ 2.34 สูตร VLOOKUP ที่ใช้อ้างอิงข้อมูลของผู้บริจาด	23
รูปที่ 2.35 การสั่งพิมพ์	23
รูปที่ 2.36 การสร้างตัวควบคุม	24
รูปที่ 2.37 การกำหนดแม่โคร	24
รูปที่ 2.38 การเขียนโค้ดแม่โคร	25
รูปที่ 2.39 การกำหนดปุ่มให้กับแม่โคร	25
รูปที่ 2.40 การเลือกแม่โครที่สร้างไว้	26
รูปที่ 3.1 แสดงตารางข้อมูลทั้งหมด	27
รูปที่ 3.2 แสดงพิมพ์สูตรเพื่อนับจำนวนข้อมูล	27
รูปที่ 3.3 แสดงเซลล์ที่ต้องการพิมพ์ไบออนูโมนา	28
รูปที่ 3.4 แสดงข้อมูลการบริจาดที่ดึงมาแล้ว	29
รูปที่ 3.5 ตารางแสดงข้อมูลการบริจาด	29
รูปที่ 3.6 φόร์มไบออนูโมนาบัตร	30
รูปที่ 3.7 การกำหนดหมายเลขสำหรับอ้างอิง	30
รูปที่ 3.8 สูตร VLOOKUP สำหรับอ้างอิงข้อมูล	31
รูปที่ 3.9 การสร้างปุ่มใน Microsoft Excel 2007	32
รูปที่ 3.10 หน้าต่าง Assign Macro	33
รูปที่ 3.11 หน้าต่าง Microsoft Visual Basic สำหรับเขียนโค้ด	33
รูปที่ 3.12 ปุ่มสำหรับพิมพ์	34
รูปที่ 3.13 เมนูเปิดหน้าต่าง Assign Macro	34
รูปที่ 3.14 หน้าต่าง Assign Macro เพื่อเปลี่ยนเป็น Macro ที่สร้างไว้	35
รูปที่ 3.15 รูปแสดงข้อมูลทั้งหมด	36
รูปที่ 3.16 รูปแสดงการเลือกข้อมูลที่ต้องการ	36
รูปที่ 3.17 รูปแสดงการเลือกปุ่ม PivotTable	37
รูปที่ 3.18 รูปแสดงการเลือกระบุดกลุ่มข้อมูล	37
รูปที่ 3.19 รูปแสดงการเลือกระบุดกลุ่มข้อมูลใ PivotTable	38
รูปที่ 3.20 รูปแสดงการเลือกสรุผล	38

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูปที่ 4.1	ฟอร์มใบอนุโมทนาบัตร	39
รูปที่ 4.2	แสดง งบประมาณปี แสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ศบว. 6)	40
รูปที่ 4.3	แสดง บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 มาติกา)	41
รูปที่ 4.4	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ปิดทอง)	43
รูปที่ 4.5	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 มูลนิธิการศึกษา)	45
รูปที่ 4.6	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 มูลนิธิหลวงพ่อเขียว)	46
รูปที่ 4.7	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 เมรุ)	49
รูปที่ 4.8	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ศบว. 5 ยกวิหาร)	50
รูปที่ 4.9	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 รักษาเจ้าอาวาส)	50
รูปที่ 4.10	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 รักษาพระ)	51
รูปที่ 4.11	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ศาลาการเปรียญ)	51
รูปที่ 4.12	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ส่งเสริมการศึกษา)	52
รูปที่ 4.13	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 หีบศพ)	55
รูปที่ 4.14	บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 อุโบสถ)	55
รูปที่ ข1	โปรแกรมจะเรียกไฟล์การติดตั้งขึ้นมาโดยอัตโนมัติ	63
รูปที่ ข2	รหัสผลิตภัณฑ์	63
รูปที่ ข3	ข้อตกลง	64
รูปที่ ข4	การติดตั้งแบบกำหนดเองและแบบติดตั้งเดีวนี้	64
รูปที่ ข5	ตำแหน่งของการติดตั้ง	65
รูปที่ ข6	กรอกรายละเอียด	65
รูปที่ ข7	โปรแกรมกำลังติดตั้ง	66
รูปที่ ข8	สิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม	66

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและความเป็นมา

ในปัจจุบันหากจะกล่าวถึงคำว่าเงินแล้วคงไม่มีใครที่จะไม่รู้จักเพราะเงินนั้นเป็นสิ่งที่จัดได้ว่า เป็นปัจจัยหนึ่งซึ่งช่วยในการดำรงชีวิตของมนุษย์ โดยคำว่าเงินนั้นเป็นคำแผลงมาจากภาษาลาตินว่า Moneta และตรงกับภาษาอังกฤษว่า Money ซึ่งหากจะถามถึงความหมายของคำว่าเงินแล้วนั้น ในที่นี้จะขอแบ่งความหมายของเงินโดยใช้หลักทางกฎหมาย และทางเศรษฐศาสตร์คือ

- ในแง่ของทางกฎหมาย เงินเป็นสิ่งที่สามารถชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย ในแง่ของเศรษฐศาสตร์ เงินเป็นสิ่งที่ทุกคนในสังคมยอมรับให้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน (Medium of exchange) และสามารถที่จะวัดมูลค่าของสินค้า และบริการทุกชนิด (Standard of Value)

เนื่องจากทางวัดหวัคู้ได้มีการจัดทำบัญชี โดยใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์มาช่วยในระบบ บัญชีที่จัดทำขึ้นโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งเมื่อต้องการรายงานต่างๆ จะต้องทำการ Import file ข้อมูลที่อยู่ใน Microsoft Excel ไปยัง Microsoft Access แล้วจึงนำมาสร้างรายงานอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งทำให้มีความยุ่งยากซับซ้อนในการทำงาน รวมถึงการทำในรูปแบบดังกล่าวไม่สามารถ นำมาแสดงเป็น บัญชีรายวัน รายเดือนและรายปีได้ จากที่กล่าวมาสามารถสรุปปัญหาได้ดังนี้

1. การทำงานแบ่งเป็นหลายขั้นตอน ซึ่งทำให้เกิดความยุ่งยาก ซับซ้อน
2. ไม่สามารถแสดงรายการบัญชีตามที่ต้องการได้
3. ไม่สามารถตรวจสอบการทำงานย้อนหลังได้

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาทฤษฎีและหลักการเขียนโค้ดควบคุมโปรแกรมประยุกต์ โดยใช้ Visual Basic for Applications
2. เพื่อสร้างรูปแบบทางบัญชีที่สามารถใช้งานง่าย มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้
3. สามารถตรวจสอบการทำงานย้อนหลังได้
4. สามารถสร้างรายงานได้ตามที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ขอบเขตของการศึกษา

1. โปรแกรม Microsoft Excel ที่ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
2. โปรแกรม Visual Basic for Applications ที่ใช้ภาษา Visual Basic ในฝั่งเซิร์ฟเวอร์ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
3. การใช้งาน Pivot Table เพื่อออกรายงาน
4. การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อออกใบอนุโมทนาบัตร
5. การลงชื่อเข้าใช้ Microsoft Excel

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา

1. ได้เรียนรู้การเขียนโปรแกรม Visual Basic for Applications
2. เรียนรู้และเข้าใจการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการสร้างโปรแกรม
3. ได้นำสิ่งที่ได้ศึกษามาประยุกต์
4. ได้รับรู้ข้อผิดพลาดของระบบบัญชีรวมถึงข้อจำกัดในการใช้งาน Microsoft Excel
5. ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม
6. ได้ทำงานร่วมกับผู้ใช้งานจริง

1.5 ขั้นตอนของการศึกษา

1. ศึกษาระบบบัญชีมาตรฐาน
2. ศึกษาเครื่องมือต่างๆ ใน Microsoft Excel
3. สร้างโปรแกรมบัญชีตามที่ออกแบบไว้ โดยใช้โปรแกรม Visual Basic for Applications
4. สร้างระบบบัญชีออกมาเป็นเวอร์ชันทดลองแล้วให้ผู้ทดลอง ทดลองใช้งานเพื่อช่วยหาจุดบกพร่องของโปรแกรม และนำข้อบกพร่องจากผู้ทดลองมาทำการแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
5. ทำเวอร์ชันสมบูรณ์ ที่มีความเสถียร และสามารถใช้งานได้จริง

1.6 อุปกรณ์ที่ใช้ทำในปัญหาพิเศษ

1. เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server)
2. เครื่องไคลเอ็นต์ (Client)
3. โปรแกรม Network File System ในฝั่งเซิร์ฟเวอร์
4. โปรแกรม Microsoft Excel

เอกสารนี้เป็นเอกสาร 5. โปรแกรม Visual Basic for Applications เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 Microsoft Excel

2.1.1 Microsoft Excel

Microsoft Excel เป็นโปรแกรมประเภทตารางการคำนวณ (สเปรดชีต) พัฒนาโดยบริษัทไมโครซอฟท์ และเป็นโปรแกรมหนึ่งในชุดไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ สำหรับจัดการและคำนวณข้อมูลในรูปแบบตาราง อีกทั้งสามารถจัดทำกราฟ แผนภูมิเพื่อแสดงผลข้อมูลได้ โดยเวอร์ชันล่าสุดคือ Microsoft Excel 2013

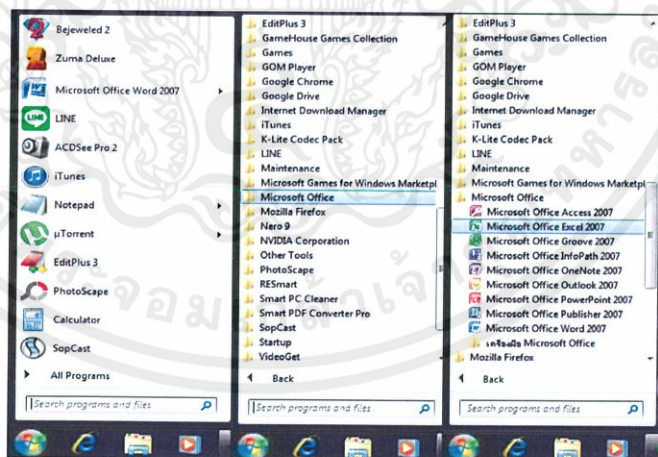
ไมโครซอฟท์ เอกซ์เซล เป็นโปรแกรมที่ได้รับความนิยมในด้านการการคำนวณทางคณิตศาสตร์โดยใช้ฟังก์ชันพื้นฐาน บวก ลบ คูณ หาร ยกกำลัง รวมถึงฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์ระดับสูง เช่น Modulo, ตรีโกณมิติ (Sin Cos Tan) ฟังก์ชันทางสถิติ เช่น ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ฟังก์ชันทางการเงิน เช่น การคิดค่าเสื่อมราคา, การคำนวณค่าปัจจุบัน ฟังก์ชันในการตัดต่อคำ เช่น Concatenate ฟังก์ชันในการค้นหาข้อมูล เช่น Lookup, vlookup และ hlookup สำหรับส่วนที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เยี่ยมยอดของ ไมโครซอฟท์ เอกซ์เซล คือ การใช้งานในรูปแบบของฐานข้อมูล ซึ่งสามารถจัดการฐานข้อมูลที่มีขนาดไม่ใหญ่มาก คือมีประมาณไม่เกิน 65,000 ตาราง ไม่ว่าจะเป็น ตัวกรอง, การเรียงลำดับข้อมูล (Sort) , คำนวณยอดรวม (Subtotal) และตารางไพลอต (Pivot Table) เป็นคำสั่งสำหรับสรุปข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ดูได้ง่าย สามารถหมุนเปลี่ยนตามต้องการ นอกจากนี้ยังสามารถทำกราฟในแบบต่างๆ เช่น เส้นตรง วงกลม กราฟรูปแท่ง กราฟแท่งเทียนที่ใช้กับการวิเคราะห์หุ้นก็ทำได้ กราฟพื้นที่ สามารถทำกราฟต่างๆให้อยู่ในรูปแบบ 2 มิติ หรือ 3 มิติได้ด้ย รวมถึงทำกราฟ 2 ชนิดในรูปแบบเดียวกันได้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2 คุณสมบัติที่สำคัญของ Microsoft Excel

1. ความสามารถด้านการคำนวณ โปรแกรม Microsoft Excel สามารถป้อนสูตรการคำนวณทางคณิตศาสตร์ เช่น บวก ลบ คูณ หาร เป็นต้น
2. ความสามารถด้านใช้ฟังก์ชัน เช่นฟังก์ชันเกี่ยวกับตัวอักษร ตัวเลข วันที่ ฟังก์ชันเกี่ยวกับการเงิน หรือเกี่ยวกับการตัดสินใจ
3. ความสามารถในการสร้างกราฟ โปรแกรม Microsoft Excel สามารถนำข้อมูลที่ป้อนลงในตารางมาสร้างเป็นกราฟได้ทันที
4. ความสามารถในการตกแต่งตารางข้อมูล โปรแกรม Microsoft Excel สามารถตกแต่งตารางข้อมูลหรือกราฟ ข้อมูลด้วยภาพ สี และรูปแบบตัวอักษรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสวยงามและทำให้แยกแยะข้อมูลได้ง่ายขึ้น
5. ความสามารถในการเรียงลำดับข้อมูล โปรแกรม Microsoft Excel สามารถคัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการมาวิเคราะห์ได้
6. ความสามารถในการพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์ โปรแกรม Microsoft Excel สามารถพิมพ์งานทั้งข้อมูลและรูปภาพหรือกราฟออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที ซึ่งทำให้ง่ายต่อการสร้างรายงาน
7. ความสามารถในการแปลงข้อมูลในตารางให้เป็นเว็บเพจเพื่อนำไปแสดงในโฮมเพจ

2.1.3 การเรียกใช้งาน โปรแกรม Microsoft Excel

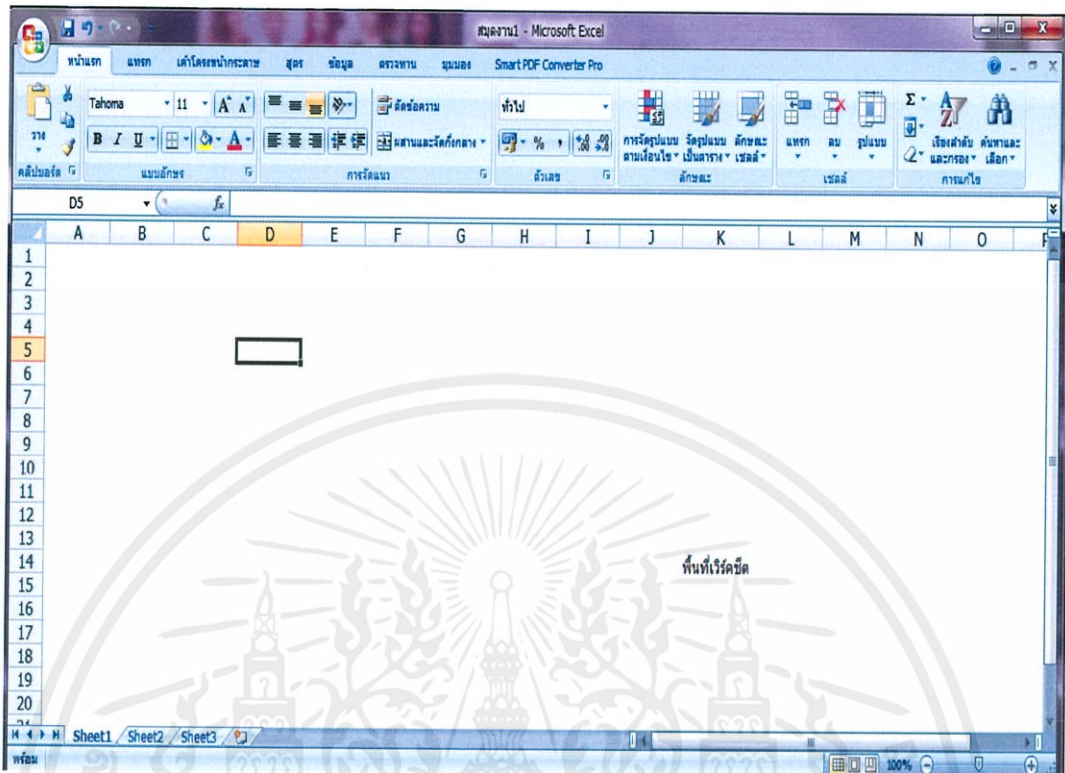


รูปที่ 2.1 การเรียกใช้งาน โปรแกรม Microsoft Excel



1. คลิกที่ปุ่ม
2. เลื่อนเมาส์ไปชี้คำสั่ง All program
3. เลื่อนเมาส์ไปที่ Microsoft office
4. เลื่อนเมาส์ไปที่คลิก Microsoft office Excel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีโทษตามกฎหมายอย่างถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4 โครงสร้างของ Microsoft Excel



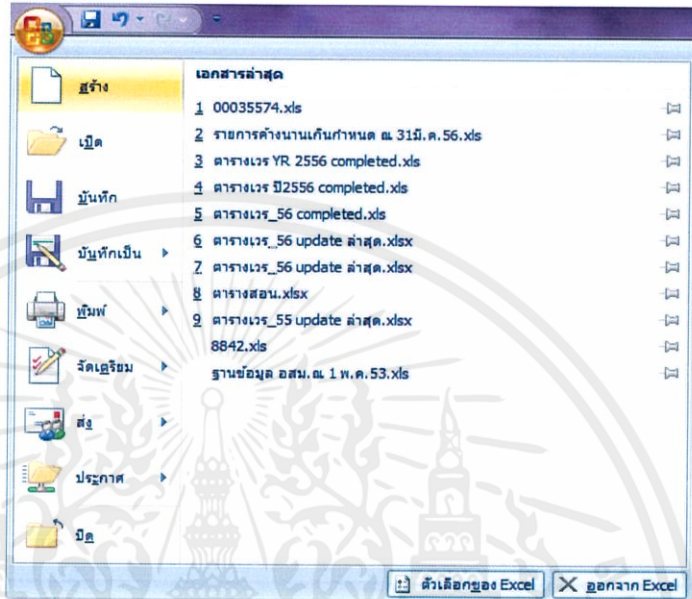
รูปที่ 2.2 โครงสร้างของ Microsoft Excel

- ปุ่ม  เรียกว่า “Office Button” แสดงเมนูที่ใช้จัดการไฟล์ทั่วไป เช่น New, Open, Save as, Print และ Publish เป็นต้น
- Quick Access Toolbar แสดงปุ่มคำสั่งที่ใช้บ่อยๆ โดยค่าเริ่มต้นจะแสดงเครื่องมือ Save, Undo ,และ Redo ซึ่งเราสามารถกำหนดเครื่องมือในส่วนนี้เองได้ 
- Title bar แสดงชื่อเวิร์กบุ๊กที่ใช้งานอยู่และชื่อโปรแกรม ในที่นี้คือ Microsoft Excel
- Ribbon เป็นกลุ่มคำสั่งที่เก็บเครื่องมือออกเป็นหมวดหมู่ โดยแสดงเป็นแท็บแทนที่การเรียกใช้เมนูคำสั่งต่างๆในเวอร์ชันก่อนๆ
- Contextual tabs เป็นแท็บพิเศษที่จะแสดงเมื่อใส่オブジェクトลงในเวิร์กชีต เช่น เมื่อแทรก WordArt โปรแกรมจะแสดง Drawing Tool ด้านบนและมีแท็บ Format ที่ใช้สำหรับตั้งค่า WordArt แสดงอยู่ด้านล่าง
- Worksheet เป็นแผ่นงานมีลักษณะเป็นตาราง สำหรับพิมพ์ข้อความ หรือตัวเลข โดยค่าที่ตั้งไว้เมื่อเข้าใช้โปรแกรมจะมี 3 sheet คือ sheet1, sheet2 และ sheet3 สามารถเพิ่มจำนวนเวิร์กชีตในเวิร์กบุ๊กได้ตามต้องการ
- View Shortcuts ใช้ดูมุมมองเอกสาร โดยจะแสดงมุมมองของเอกสารในลักษณะต่างๆ

- Zoom และ Zoom Slider เป็นเครื่องมือย่อ-ขยายหน้าจอ โดยเลือกขนาดตามเปอร์เซ็นต์ที่ต้องการย่อ-ขยาย หรือเลื่อนสไลด์ที่เครื่องมือ Zoom Slider ตามความต้องการ

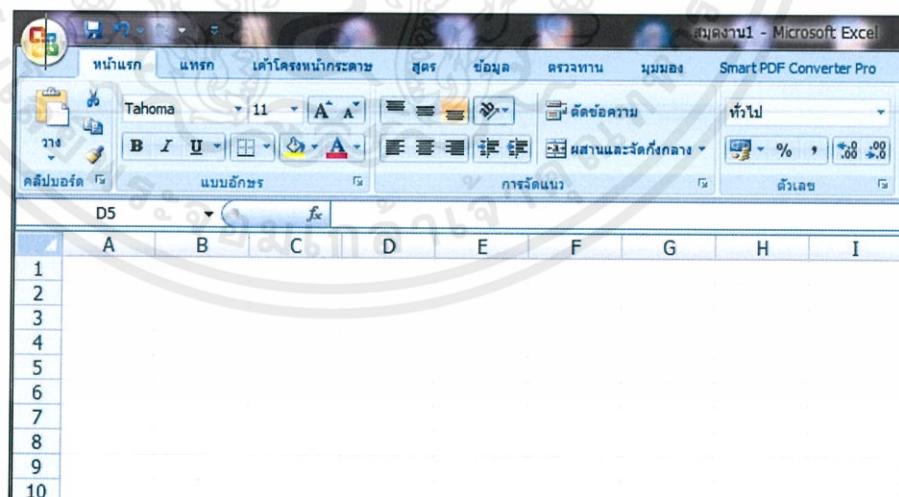
2.1.5 การการสร้างเอกสารใหม่

1. นำเมาส์คลิกที่เมนูเพิ่ม (File)
2. คลิกเลือก สร้าง (New)



รูปที่ 2.3 การการสร้างเอกสารใหม่

2.1.6 เวิร์กชีต (Worksheet)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
รูปที่ 2.4 หน้าต่างเวิร์กชีต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวิร์กชีต (Worksheet) หรือถ้าเป็นโปรแกรม Excel ภาษาไทยจะเรียกว่าแผ่นงาน ในแผ่นงานจะประกอบด้วยช่องตารางสี่เหลี่ยมจำนวนมากซึ่งมีชื่อเรียกดังต่อไปนี้

- Row (แถว) คือพื้นที่แถวแนวนอนจากบนลงล่าง ตั้งแต่แถวที่ 1 ไปจนถึงแถวที่ 65536 ชื่อของแถวคือหมายเลขที่แสดงที่หัวแถว
- Column (คอลัมน์) คือพื้นที่คอลัมน์แนวตั้งจากซ้ายไปขวา จากคอลัมน์ A ไปจนถึงคอลัมน์ IV จะมีทั้งหมด 256 คอลัมน์ ชื่อของคอลัมน์คือชื่อตัวอักษรที่อยู่บนหัวคอลัมน์ เช่น A, B, C,...
- Cell (เซล) อยู่ตรงคอลัมน์ B แถวที่ 3 ก็จะใช้เรียกว่าเซล B3 เซลที่กำลังเลือกหรือกำลังทำงานเราเรียกเซลนั้นว่า Active cell

2.1.7 การเลื่อนตัวชี้เซลล์ (Active Cell)

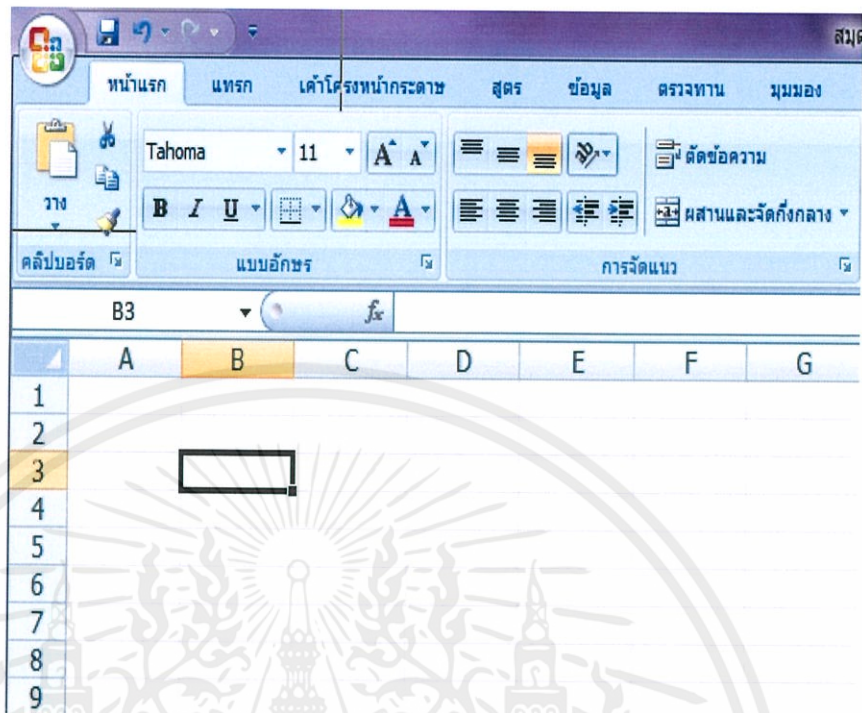
ปุ่มที่ใช้	ผล
ปุ่ม ← หรือปุ่ม →	เลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา หนึ่งสดมภ์
ปุ่ม ↑ หรือปุ่ม ↓	เลื่อนขึ้นหรือลง หนึ่งแถว
ปุ่ม End + ปุ่ม ↑ หรือปุ่ม ↓ ← หรือปุ่ม →	เลื่อนไปยังเซลล์ที่อยู่ปลายสุด ในทิศทางที่ปุ่มลูกศรชี้ไป
ปุ่ม Home	เลื่อนไปยังเซลล์ซ้ายสุดของแถวนั้น
ปุ่ม Home + Ctrl	เลื่อนไปยังเซลล์มุมซ้ายบนสุด
Page Up , Page Down	เลื่อนขึ้นหรือลงหนึ่งหน้าจอ
Tab	เลื่อนไปยังเซลล์ถัดไป

ตารางที่ 2.1 คำอธิบายการควบคุมเซลล์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.8 การเลือกช่วงของเซลล์

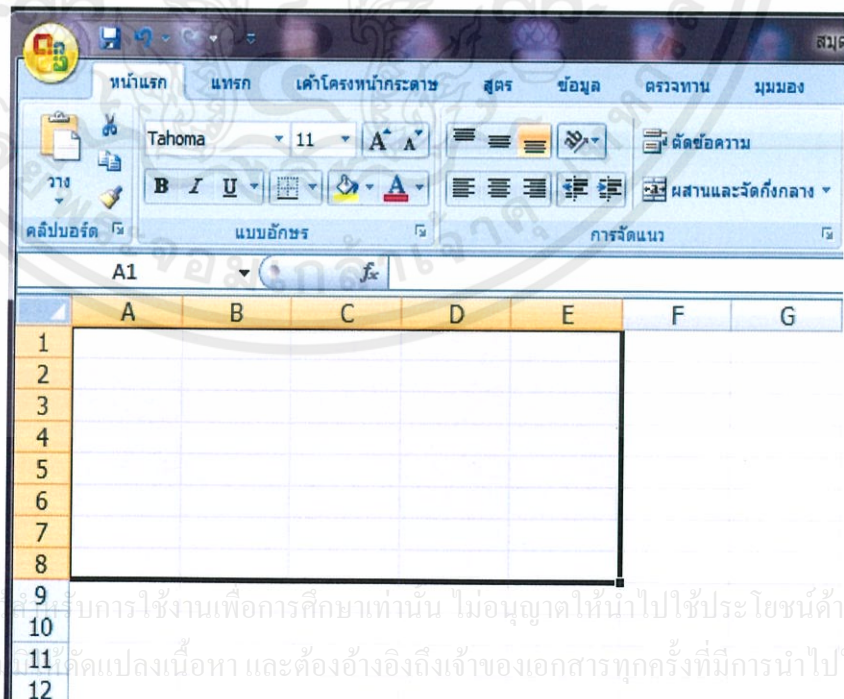
1. การเลือกเซลล์เดียว



รูปที่ 2.5 การเลือกเซลล์เดียว

- ใช้เมาส์ไปคลิกเซลล์ที่ต้องการโดยตรง
- ใช้ปุ่มลูกศรหรือปุ่มต่าง ๆ ในตารางเลื่อนไปยังเซลล์ที่ต้องการ

2. การเลือกหลายเซลล์ๆ ในขณะเดียวกัน

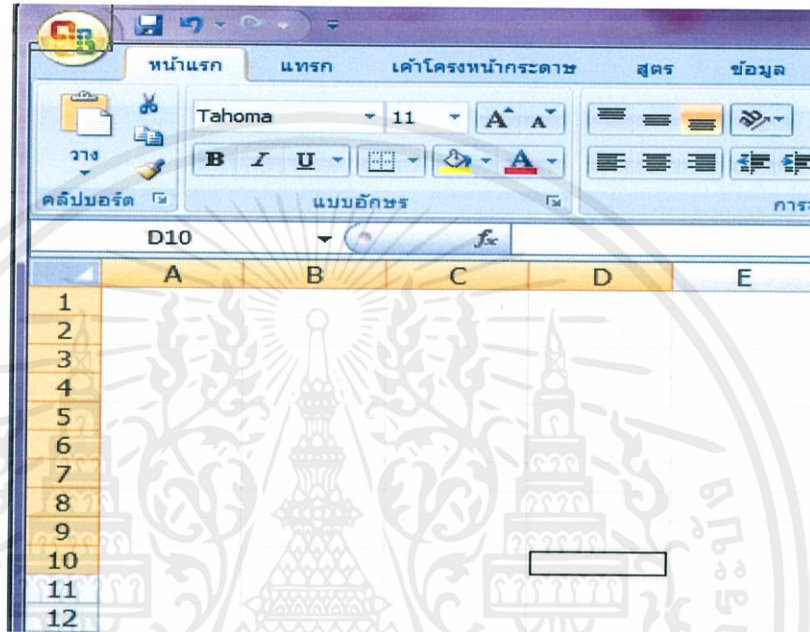


รูปที่ 2.6 การเลือกหลายเซลล์ๆ ในขณะเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามคัดลอกและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ใช้เมาส์คลิกที่เซลล์แรกจากนั้นกดปุ่มซ้ายของเมาส์ค้างไว้แล้วลากไปยังตำแหน่งสิ้นสุดของพื้นที่ที่ต้องการเลือก
- ใช้เมาส์คลิกที่เซลล์แรกหรือเลื่อนปุ่มลูกศรไว้ที่เซลล์เริ่มต้น กด ปุ่ม Shift ค้างไว้ เมาส์คลิกที่เซลล์สุดท้ายหรือใช้ปุ่มลูกศรเลื่อนไปยังตำแหน่งสุดท้าย

3. การเลือกช่วงเซลล์หลายเซลล์ไม่ต่อเนื่องกัน

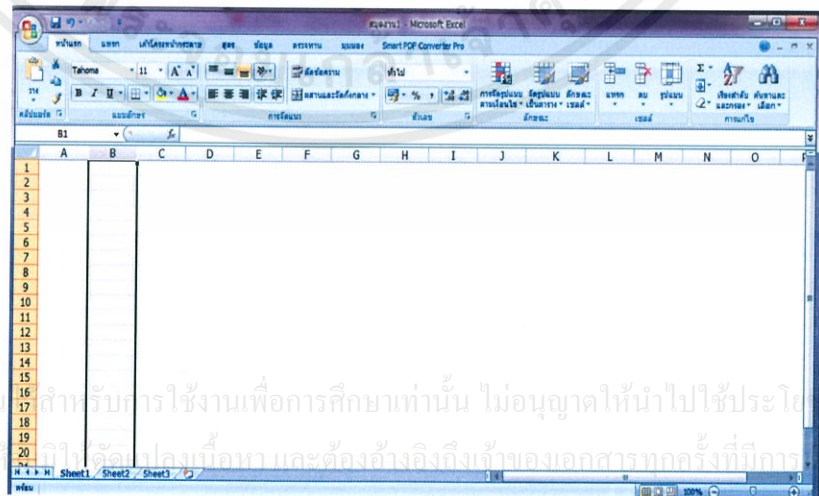


รูปที่ 2.7 การเลือกช่วงเซลล์หลายเซลล์ไม่ต่อเนื่องกัน

- ใช้เมาส์คลิกที่เซลล์แรก กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ขณะที่ใช้เมาส์เลือกเซลล์ที่ต้องการ

2.1.9 การกำหนดช่วงของข้อมูล

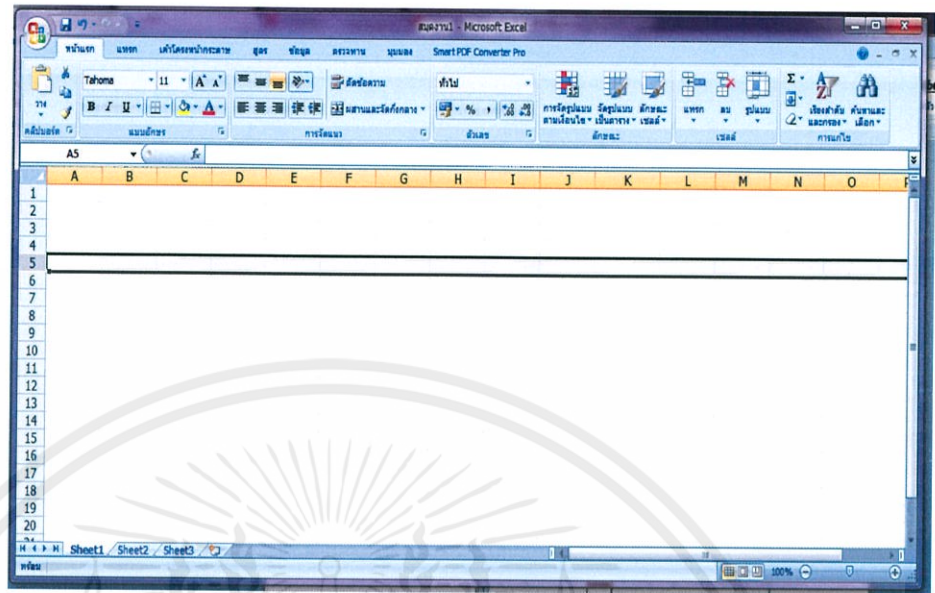
1. การเลือกทั้งหลัก



รูปที่ 2.8 การเลือกทั้งหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังเป็นข้อมูลเบื้องต้น และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

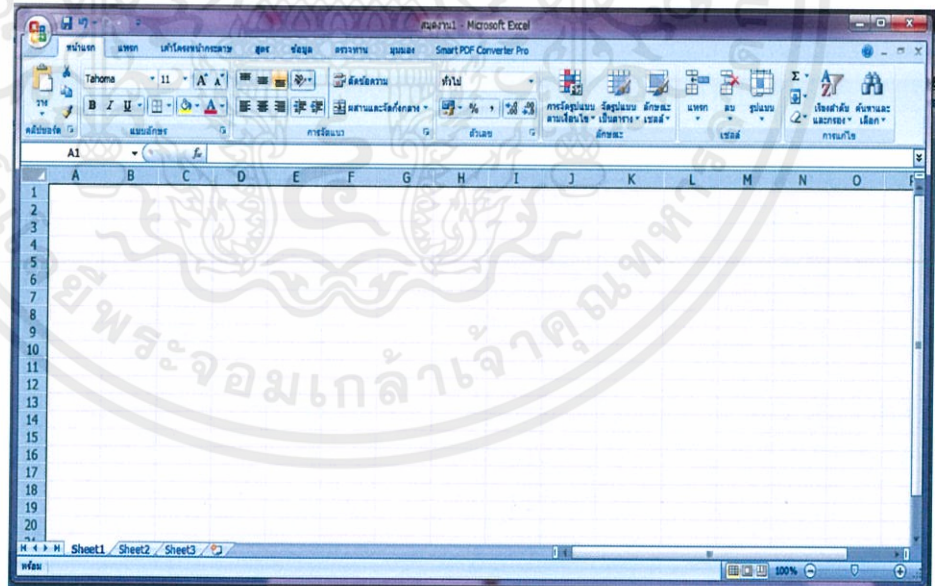
- ใช้เมาส์คลิกที่ชื่อของสดมภ์
2. การเลือกทั้งแถว



รูปที่ 2.9 การเลือกทั้งแถว

- ใช้เมาส์คลิกที่ชื่อของแถวที่ต้องการเลือก

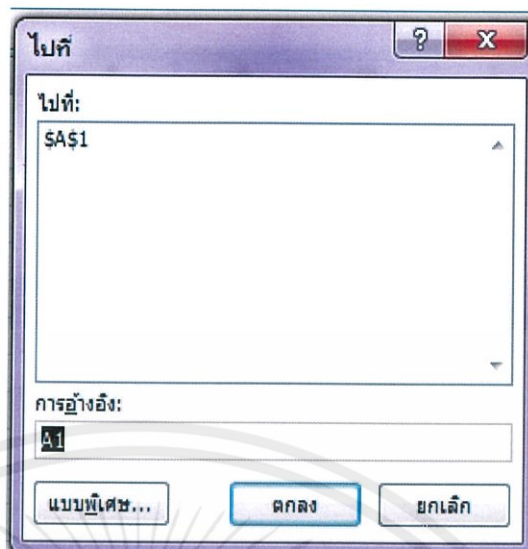
3. การเลือกทั้งแผ่นงาน



รูปที่ 2.10 การเลือกทั้งแผ่นงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับอาจารย์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นักเรียนไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 - คลิกที่มุมซ้ายบนของแผ่นงาน(อยู่ระหว่างชื่อแถว1 กับชื่อคอลัมน์ (A))
 ไม่ว่าจะพิมพ์ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

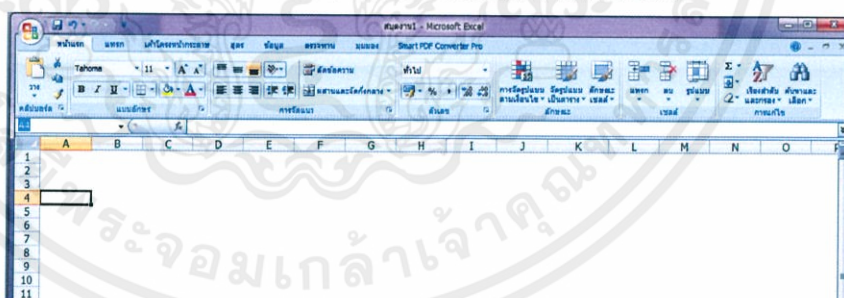
4. การเลือกเซลล์โดยใช้คำสั่ง ไปที่ (GoTo)



รูปที่ 2.11 การเลือกเซลล์โดยใช้คำสั่ง

- ถ้ารู้ตำแหน่งอ้างอิงของเซลล์ที่เราต้องการ ก็สามารถใช้คำสั่ง แก้ไข (Edit) > ไปที่... (GoTo) เกิดกรอบโต้ตอบ พิมพ์ตำแหน่งอ้างอิงของเซลล์ คลิกตกลง เลื่อนกรอบดำไปที่เซลล์นั้นได้ทันที วิธีนี้เหมาะสำหรับเลือกเซลล์ที่อยู่ไกลมากทำให้ไม่เสียเวลาเลื่อนจอหาเซลล์
- คลิกที่คำสั่ง แก้ไข (Edit) > ไปที่ (GoTo)

5. การเลือกเซลล์โดยกำหนดตำแหน่งที่กรอบชื่อเซลล์ (Name Box)

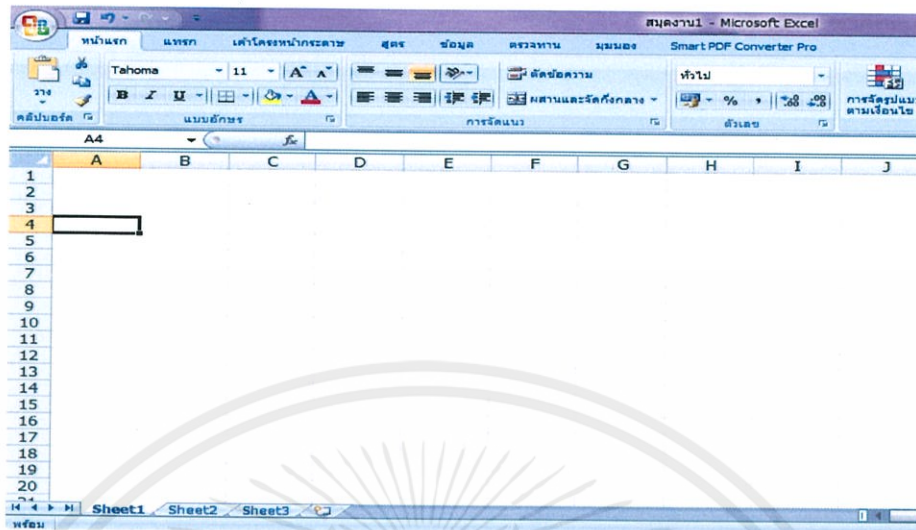


รูปที่ 2.12 การเลือกเซลล์โดยกำหนดตำแหน่งที่กรอบชื่อเซลล์

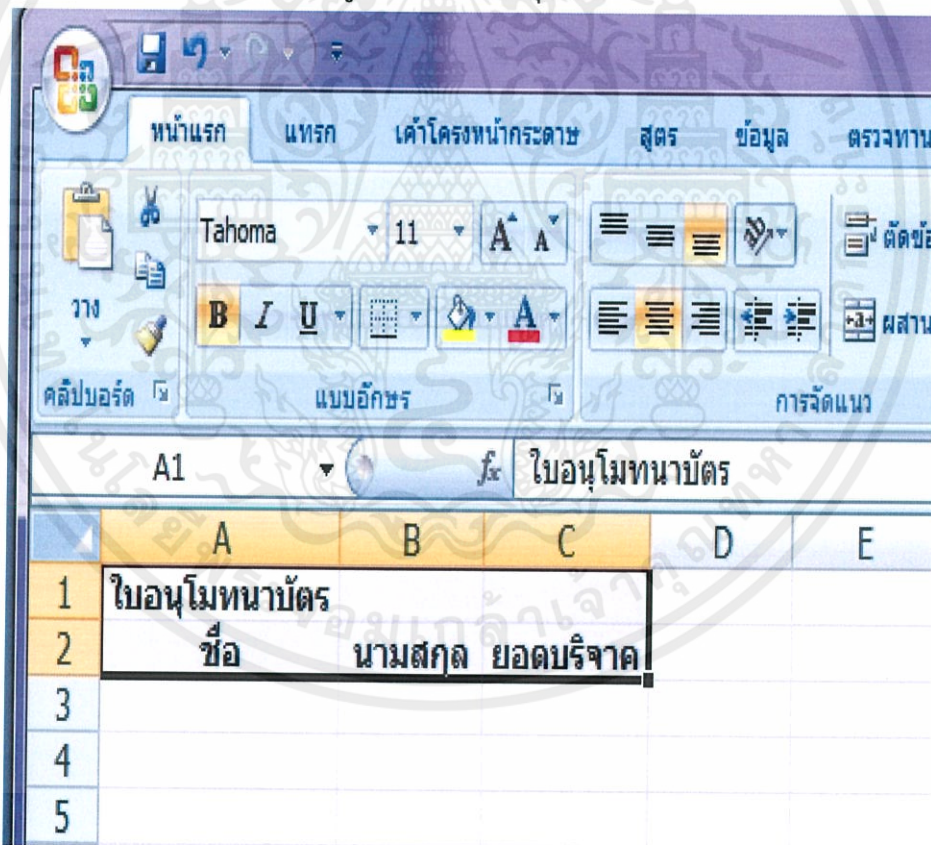
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.10 การใส่ข้อมูล

Excel จะสร้างเวิร์กบุ๊กใหม่ให้โดยอัตโนมัติพร้อมตั้งชื่อว่า Book1



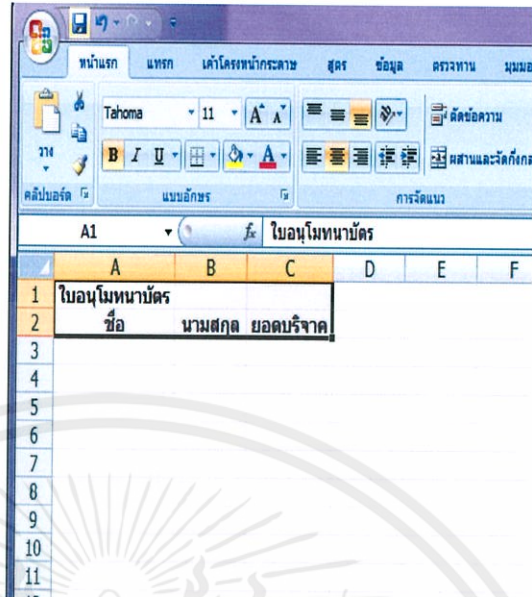
รูปที่ 2.13 เวิร์กบุ๊กใหม่



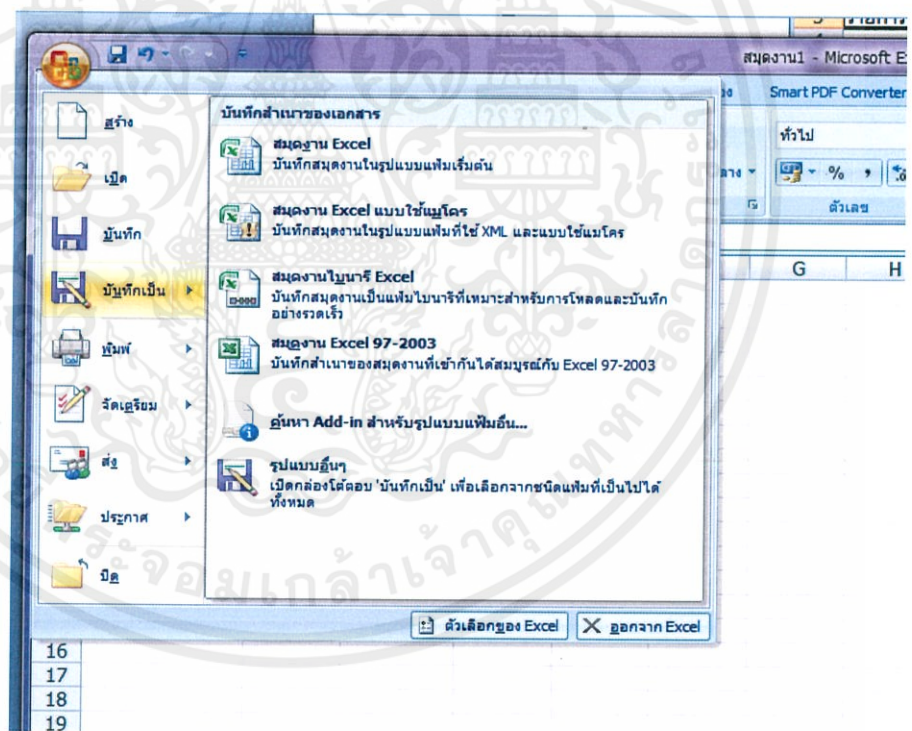
รูปที่ 2.14 การใส่ข้อมูลในเวิร์กบุ๊ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า เราสามารถตกแต่งข้อมูลให้น่าสนใจ เช่น เน้นข้อความหัวเรื่องด้วยตัวหนา สีแดง เพื่อแยกข้อมูลให้ดูแตกต่างกัน

2.1.11 การเก็บบันทึกเวิร์กบุ๊ก



รูปที่ 2.15 การคลิกปุ่มเก็บบันทึกเวิร์กบุ๊ก



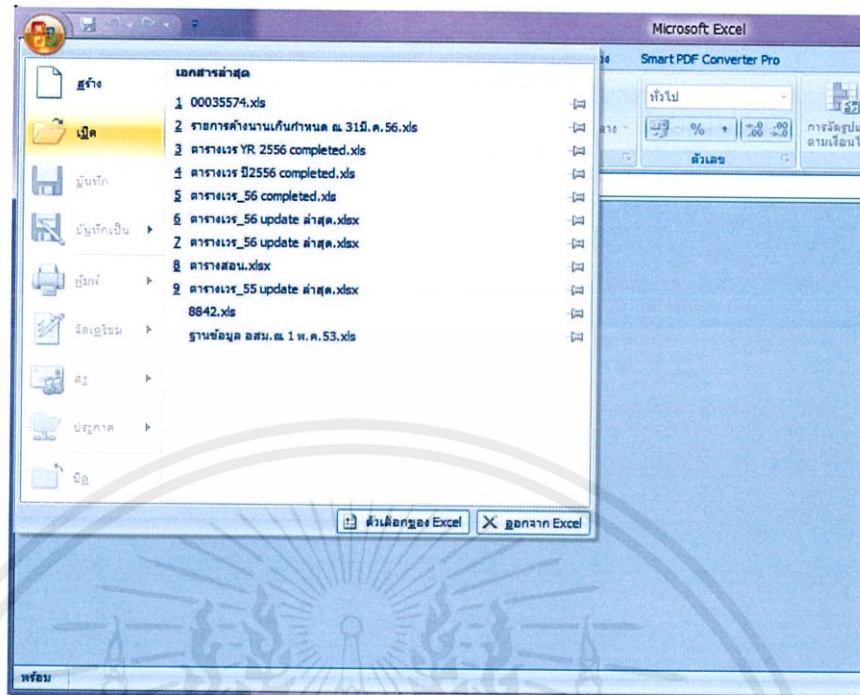
รูปที่ 2.16 การเลือกตำแหน่งที่เก็บบันทึกเวิร์กบุ๊ก

1. คลิกปุ่ม (บันทึก) หรือกด Ctrl+S จากแป้นพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสาร 2. เลือกไดรฟ์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บบันทึกงานนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น 3. ตั้งชื่อที่ช่อง File Name ตั้งชื่อได้ยาว 256 ตัวอักษร ยกเว้น \ / * < > ! รังที่มีการนำไปใช้

4. คลิกที่ปุ่มคำสั่งบันทึก

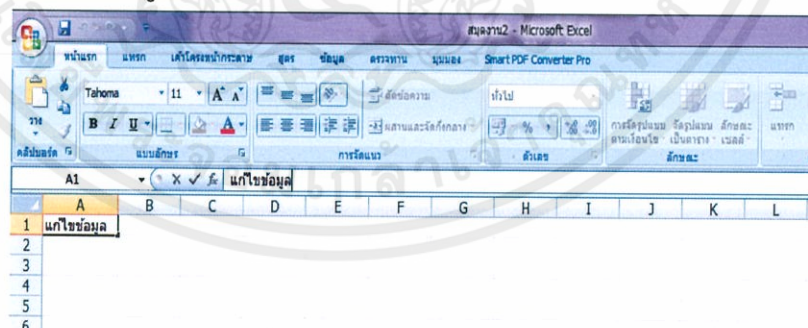
2.1.12 การเปิดงาน



รูปที่ 2.17 การเปิดงาน

1. คลิกปุ่ม Open (เปิด) หรือกดคีย์ Ctrl+O
2. คลิกที่ลูกศรซ้ายช่อง Look in (มองหาใน) แล้วเลือกไดรฟ์และดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ที่เก็บเวิร์กบุ๊กไว้
3. คลิกที่ชื่อไฟล์เวิร์กบุ๊ก
4. คลิกที่ปุ่ม (เปิด)

2.1.13 การแก้ไขข้อมูลในเซลล์



รูปที่ 2.18 การแก้ไขข้อมูลในเซลล์

1. คลิกตรงที่เซลล์ที่จะแก้ไขแล้วพิมพ์ข้อมูลใหม่ลงไป
2. คลิกที่เซลล์ที่จะแก้ไขแล้วกดปุ่ม F2 ที่คีย์บอร์ด จะเป็นการแก้ไขในโหมด Edit
3. ดับเบิลคลิกตรงที่เซลล์ที่จะแก้ไขแล้วเลื่อนเคอร์เซอร์ไปแก้ไขข้อมูลภายในเซลล์ได้
4. คลิกตรงที่เซลล์ที่จะแก้ไขแล้วดูที่แถบสูตรคำนวณ (Formula bar) แล้วคลิกเมาส์ที่แถบสูตรเลยเพื่อแก้ไขข้อมูล

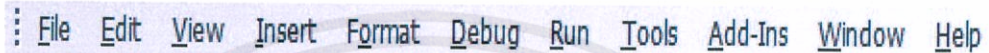
2.2 Visual Basic for Applications

2.2.1 Visual Basic for Applications

Visual Basic for Applications (VBA) เป็นการเขียนคำสั่งด้วยภาษา Visual Basic เพื่อสั่งงานให้โปรแกรม Microsoft Office ทำงานตามต้องการแบบอัตโนมัติ ซึ่งช่วยทำให้ผู้ใช้งานลดงานที่ซ้ำซ้อนลง อีกทั้งงานที่ประมวลผลด้วย VBA จะรวดเร็วและถูกต้องมากกว่า การทำงานด้วยคน

2.2.2 เครื่องมือ VBA

- เมนูบาร์ (Menu Bar)



รูปที่ 2.19 เมนูบาร์ Visual Basic for Applications

- File กลุ่มคำสั่งเกี่ยวกับการสร้าง Project ใหม่ เปิด Project บันทึก ปิด Project
- Edit กลุ่มคำสั่งที่ช่วยสร้างและแก้ไขการทำงานของ Project ให้ง่ายขึ้น
- View กลุ่มคำสั่งเกี่ยวกับการแสดงหน้าต่างๆ ของ VBA
- Insert กลุ่มคำสั่งเกี่ยวกับการเพิ่มออบเจกต์ Excel เข้ามาใน Project
- Format กลุ่มคำสั่งเกี่ยวกับการจัดรูปแบบการแสดงผลของ Form
- Debug กลุ่มคำสั่งเกี่ยวกับการหาข้อผิดพลาดของโปรแกรม
- Run กลุ่มคำสั่งเกี่ยวกับการสั่งให้โปรแกรมทำงานหรือหยุดทำงาน
- Tools กลุ่มคำสั่งเกี่ยวกับการจัดการเครื่องมือต่างๆ
- Window กลุ่มคำสั่งเกี่ยวกับรูปแบบการแสดงผลของ Form ต่างๆ ใน
- Help คำสั่งให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับ VBA

2.2.3 ทูลบาร์ (Toolbar)

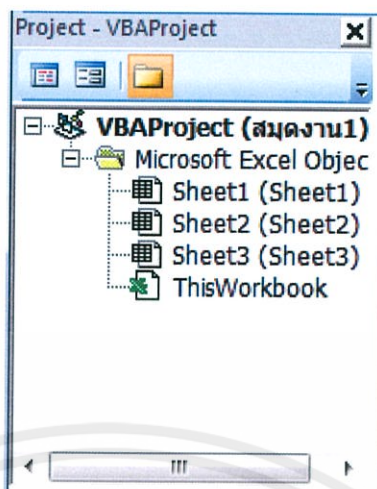


รูปที่ 2.20 ทูลบาร์

1. กลุ่มคำสั่งเรียกโปรแกรม Excel เพิ่มออบเจกต์ Excel และบันทึกโปรแกรม
2. กลุ่มคำสั่งในเมนู Edit เป็นการตัด (Cut), การก๊อปปี้ (Copy), การวาง(Paste) และค้นหา คำหรือข้อความ
3. กลุ่มคำสั่ง Undo (ยกเลิกคำสั่งล่าสุด) และ Redo (ทำซ้ำคำสั่งที่ยกเลิกไป)
4. กลุ่มคำสั่งเกี่ยวกับการสั่งให้โปรแกรมทำงานและหยุดทำงาน
5. กลุ่มคำสั่งในเมนู View เป็นคำสั่งแสดงหน้าต่าง ต่าง ๆ ของ VBA
6. คำสั่งให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับ VBA
7. คำสั่งเกี่ยวกับการจัดการคำสั่งต่าง ๆ ใน Toolbar

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

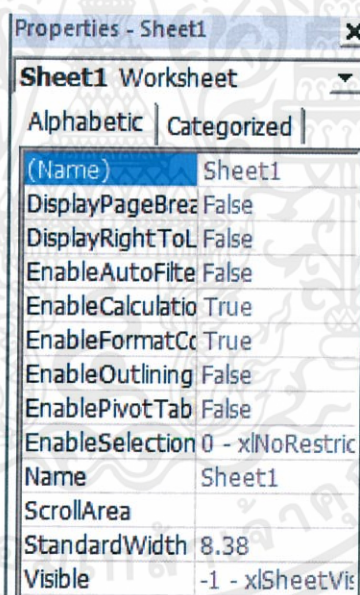
2.2.4 Project Explorer



รูปที่ 2.21 Project Explorer

Project Explorer เป็นหน้าต่างแสดงรายการของไอเท็ม (Item) ที่มีอยู่ในโปรเจกต์ทั้งหมด เช่น Worksheet, Module และ Class เป็นต้น

2.2.5 Properties Window

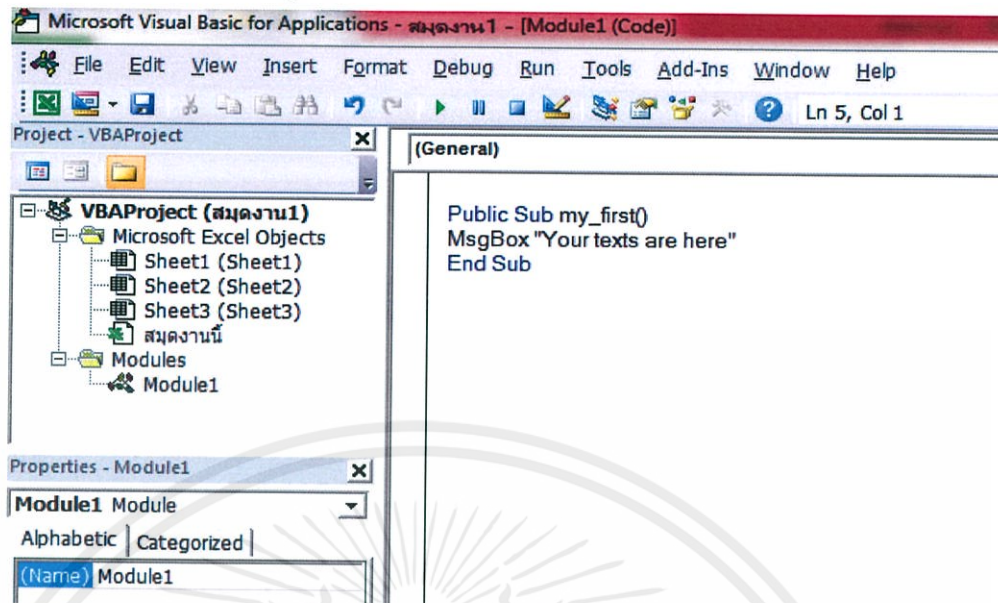


รูปที่ 2.22 Properties Window

Properties Window เป็นหน้าต่างแสดงและกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะเบื้องต้นของคอนโทรลและออบเจกต์ เช่น กำหนดชื่อ, สี และขนาด เป็นต้น หรือสามารถกำหนดโดยการเขียนโค้ดเพิ่มเติมภายหลังก็ได้

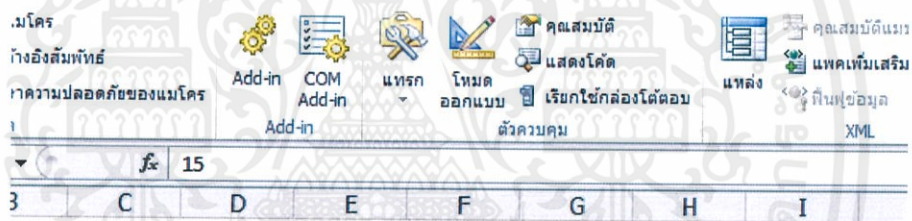
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.10 การสร้าง Message Box



รูปที่ 2.25 การเขียนคำสั่ง Message Box

- รูปแบบ MsgBox “ข้อความที่แสดง”
- หากเป็นตัวเลขไม่ต้องใส่เครื่องหมาย “ ”



รูปที่ 2.26 การสร้าง Message Box

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 Mail Merge

2.3.1 Mail Merge

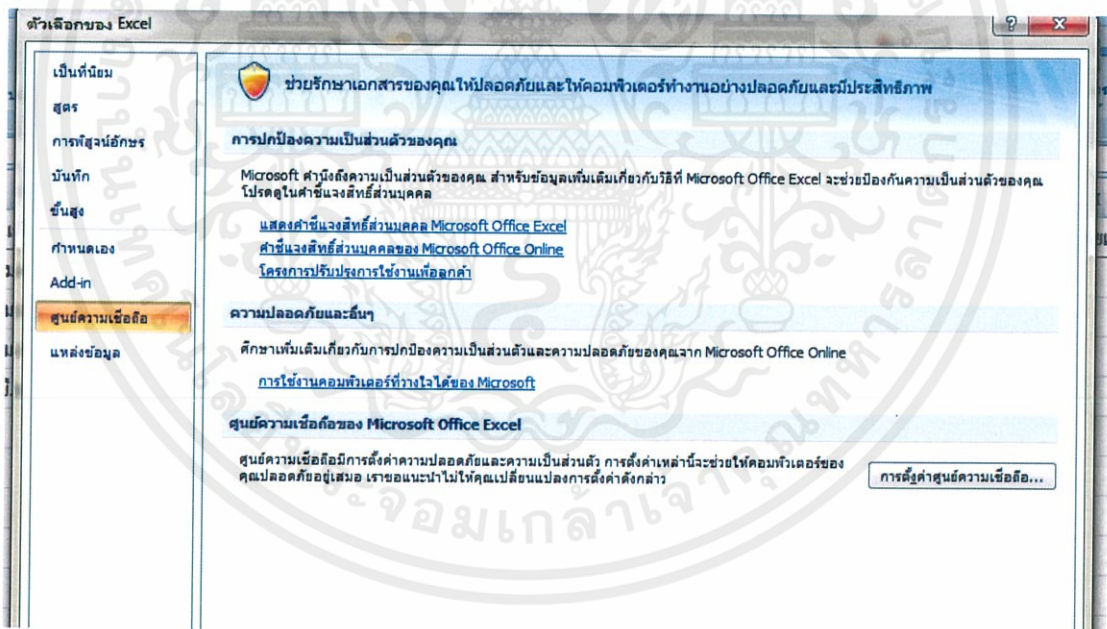
การสร้างเอกสาร Mail Merge หรือจดหมายเวียน โดยทั่วไปจะสร้างตัวจดหมายใน Microsoft Word แล้วค่อยนำข้อมูลมาจากใน Microsoft Excel หรือ Microsoft Access แต่ในบางครั้ง ถ้าแบบฟอร์มของเราอยู่ใน Microsoft Excel เราก็สามารถนำสูตร VLOOKUP และ Macro มาประยุกต์ใช้ในการสร้าง Mail Merge ได้เช่นเดียวกัน

Macro เป็นโค้ดคำสั่ง ที่เขียนขึ้นเพื่อให้ Microsoft Excel ทำหน้าที่บางอย่างตามที่เราต้องการแบบอัตโนมัติ Macro จึงคล้ายกับโปรแกรมเล็กๆ ที่ฝังตัวไว้ใน Microsoft Excel

เนื่องจาก Macro เป็นเหมือนการเรียกโปรแกรมเล็กๆ ให้ทำงานไฟล์ Macro อาจจะเป็นไวรัสที่อาจทำอันตรายต่อคอมพิวเตอร์ได้ ดังนั้น ไม่ควรกำหนดให้ไฟล์ที่มี Macro รันอัตโนมัติ ให้กำหนดเป็นแบบ Medium เพื่อให้เราเลือกว่าจะรันหรือไม่รัน Macro เวลาเปิดไฟล์นั้นๆ (ไม่เช่นนั้น Macro จะรันอัตโนมัติตอนเปิดไฟล์)

2.3.2 วิธีกำหนด Security ในการเปิดไฟล์ Macro

สำหรับ Microsoft Excel 2007 เข้า Microsoft Excel Options (เลือก ปุ่ม Button มุมซ้ายบนของโปรแกรม > Excel Options)



รูปที่ 2.27 ตัวเลือกของ Excel แท็บศูนย์ความเชื่อถือ

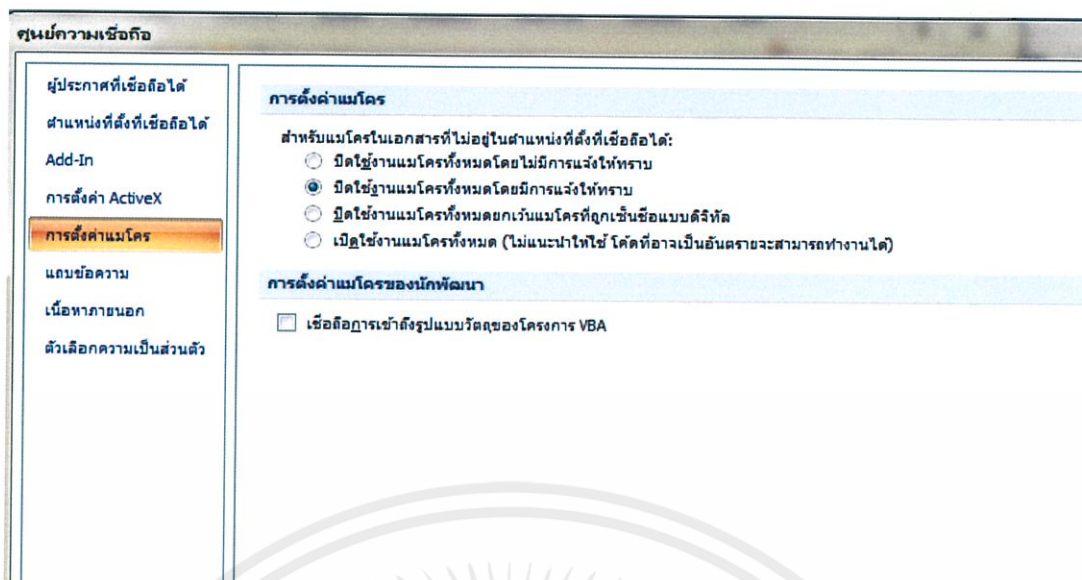
เลือก ตัวเลือกของ Excel > ศูนย์ความเชื่อถือ > การตั้งค่าศูนย์ความเชื่อถือ

จะมีหน้าต่าง ศูนย์ความเชื่อถือ ขึ้นมา ให้เลือก การตั้งค่าแมโคร และกำหนดค่าเป็น ปิดใช้งานแมโคร

ทั้งหมดโดยมีการแจ้งให้ทราบ คือ ไม่ให้รัน Macro ทันที แต่ให้ขึ้นเตือนว่าไฟล์ที่เปิดมี Macro

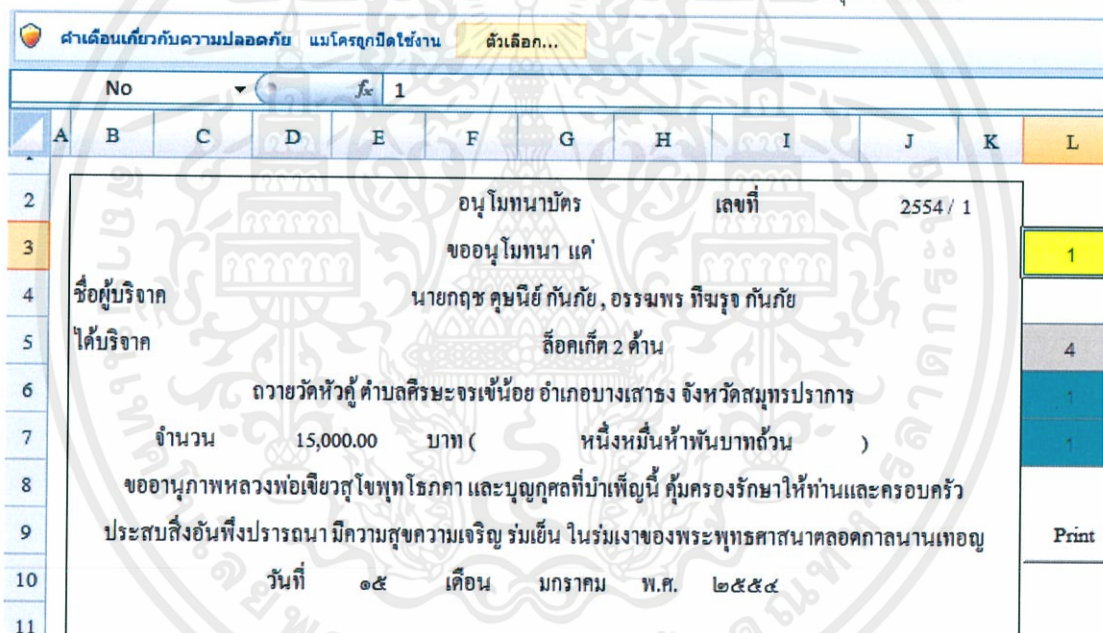
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.28 การตั้งค่าแมโคร

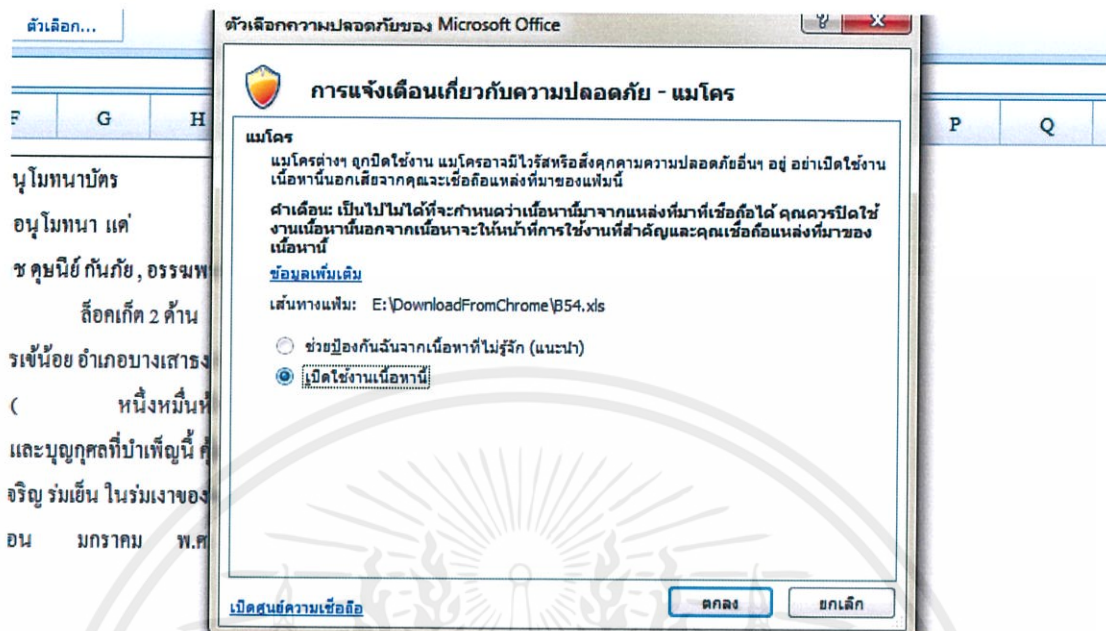
เมื่อเปิดไฟล์ที่มี Macro จะมี คำเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย แสดง ให้คลิกปุ่ม ตัวเลือก



รูปที่ 2.29 การเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะมีหน้าต่าง Security Alert ขึ้นมา ถามว่า จะให้รัน Macro ในไฟล์นี้หรือไม่ ถ้าจะรันให้กดปุ่ม Enable this content



รูปที่ 2.30 หน้าต่าง Security Alert

2.3.3 วิธีการสร้าง Mail Merge ใน Microsoft Excel

ถ้าเรามีตารางรายชื่อผู้บริจาค พร้อมข้อมูลรายละเอียดต่างๆ (วันเดือนปี ชื่อ จำนวนเงิน ฯลฯ) และต้องการนำเอาข้อมูลนั้นมาใส่ในแบบฟอร์ม เช่น ใบอนุโมทนาบัตร ซึ่งแบบฟอร์มนั้น 1 ใบ ก็จะแสดงข้อมูลของผู้บริจาค 1 คน และพิมพ์ฟอร์มนั้นของผู้บริจาคแต่ละคนออกมา

เลขที่	วันเดือนปี	ชื่อ - นามสกุล	ได้รับจาก	จำนวนเงิน	ถ้วน	บัญชี	สมุดฝากเงินหมวด	หมายเหตุ
1	๑๕ ม.ค. ๕๔	นางกฤษศษณีย์ กันภัย, อรรณพ พิงฆูง กันภัย	สื่อเกิด 2 ด้าน	15,000.00	19นค54	งานศทหลวงพ้อ	ที่ดิน	
2	๑๕ ม.ค. ๕๔	อช.เกษม เมืองเงิน	ทำบุญ	5,000.00	19นค55	งานศทหลวงพ้อ	ที่ดิน	
3	๑๕ ม.ค. ๕๔	นายพ พงษ์ทิพย์ แมงศรี	ทำบุญ	1,000.00	19นค56	งานศทหลวงพ้อ	ที่ดิน	
4	๘ มี.ค. ๕๔	นายสพล ปรีชาดิษ	เป็นเช็ก	25,000.00	19นค57	งานศทหลวงพ้อ	ที่ดิน	

รูปที่ 2.31 การสร้าง Mail Merge ใน Microsoft Excel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่าง ฟอรมแสดงข้อมูล จะเป็นการนำข้อมูลจากในตารางมาแสดง แยกตามผู้บริจาคแต่ละคน

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
2	เล่มที่	339	อนุโมทนาบัตร	เลขที่	58507									
3			ขออนุโมทนาแก่			58507	No.							
4	ชื่อผู้บริจาค		คุณกฤษ(อนุศักดิ์)คุณคุณนีย์ กันภัย											
5	ได้รับบริจาค		ทำบุญ											
6			ถวายวัดหัวผู้ ตำบลศิระจรเขื่อน้อย อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ											
7	จำนวน	3,000.00	บาท (สามพันบาทถ้วน)											
8			ขออนุภาพหลวงพ่อเชิวสุโขพุทธโรคาและบุญกุศลที่บำเพ็ญนี้ สืบครองรักษาให้ท่านและครอบครัว											
9			ประสบสิ่งอันพึงปรารถนามีความสุขความเจริญ ร่มเย็น ในร่มเงาของพระพุทธศาสนาตลอดกาลนานเทอญ											
10			วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔											
11														
12														
13			ผู้รับเงิน											
14														
15														
16														

รูปที่ 2.32 ตัวอย่างรูปแบบข้อมูล

สำหรับวิธีการนำข้อมูลมาแสดง ก็สามารถใช้สูตร VLOOKUP ช่วยในการดึงข้อมูลมาแสดงได้ง่ายๆ โดยไปหาจากรหัสที่ต้องการ

จะเห็นว่าในตารางข้อมูล คอลัมน์แรก จะเป็นรหัส หรือหมายเลขรันต่อไปเรื่อยๆ (Running no.) อาจจะใช้เป็นเลขใบอนุโมทนาบัตรแทนก็ได้ เพราะอนุโมทนาบัตรไม่ซ้ำกัน แต่ถ้าใช้เป็นเลขจำนวนเต็ม จะทำให้การอ้างอิงง่ายกว่า และง่ายต่อการสั่งเวลาพิมพ์

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
2			อนุโมทนาบัตร	เลขที่	2554 / 1										
3			ขออนุโมทนาแก่			1	No.								
4	ชื่อผู้บริจาค		นายกฤษ คุณนีย์ กันภัย, อรรณพร ทิมสุข กันภัย												
5	ได้รับบริจาค		สื่อศักดิ์ 2 ค้าน			4	Total								
6			ถวายวัดหัวผู้ ตำบลศิระจรเขื่อน้อย อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ				Start								
7	จำนวน	15,000.00	บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				Finish								
8			ขออนุภาพหลวงพ่อเชิวสุโขพุทธโรคาและบุญกุศลที่บำเพ็ญนี้ สืบครองรักษาให้ท่านและครอบครัว												
9			ประสบสิ่งอันพึงปรารถนามีความสุขความเจริญ ร่มเย็น ในร่มเงาของพระพุทธศาสนาตลอดกาลนานเทอญ												
10			วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔												
11															
12															
13			ผู้รับเงิน												
14															
15															
16															

รูปที่ 2.33 การเขียนสูตร VLOOKUP

ก่อนที่จะเขียนสูตร VLOOKUP อยากให้สังเกตตรงรหัสที่ใช้อ้างอิง ตามตัวอย่าง จะเป็นการตั้งชื่อให้กับเซลล์ M3 ว่า No เพื่อให้่ายในการเขียนสูตร ซึ่งไฟล์ลักษณะนี้แนะนำให้ตั้งชื่อไม่ว่าจะ เป็นเซลล์หรือตารางข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งฟังก์ชัน VLOOKUP คือ ใช้สำหรับหาค่าในตารางข้อมูลแนวนิ่ง โดยหาค่า (ที่เหมือน หรือ ใกล้เคียง) จากคอลัมน์แรกของตาราง และคืนค่าเป็นข้อมูลที่อยู่ในแถวเดียวกัน จากคอลัมน์ที่ระบุลงไป ใน Argument ของฟังก์ชัน

ฟังก์ชัน VLOOKUP จะไปหารหัสที่ต้องการจากตาราง และก็คืนค่าของคอลัมน์ใดๆ ในตารางนั้นๆ ที่ต้องการมา

V ย่อมาจาก Vertical ซึ่ง VLOOKUP จะใช้กับตารางข้อมูลแนวนิ่ง ซึ่งเป็นลักษณะของตารางที่ใช้กันตามปกติ โดยคอลัมน์ที่ต้องการเอารหัสไปเปรียบเทียบต้องอยู่ด้านซ้ายสุดของตารางหรือพื้นที่ของตารางที่เลือก

K2		=VLOOKUP(No,Donate,1,0)	
2	อนุ โมทนาบัตร	เลขที่	2554 / 1
3	ขออนุ โมทนา แค		1 No.
4	ชื่อผู้บริจาค	นายคุณ คุชณีย์ กิ่งก้อย, อรรถพร ทิมวู กิ่งก้อย	
5	ได้รับบริจาค	สื่อเกิด 2 ค้าน	4 Total
6	ถวายวัดหัวผู้ ตำบลศิระชะงระเขื่อน อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ		3 Start
7	จำนวน 15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		2 Finish
8	ขออนุภาพหลวงพ่อเจิวสุโขพุทธโรคา และบุญคุณที่ป่าเพ็ญนี้ คู่ครองรักษาให้ท่านและครอบครัว		
9	ประสบถึงอันพึงปรารถนามีความสุขความเจริญ ร่มเย็น ในร่มเงาของพระพุทธศาสนาตลอดกาลนานเทอญ		Print
10	วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔		
11			
12			
13	ผู้รับเงิน	เจ้าอาวาส	
14			
15			
16			

รูปที่ 2.34 สูตร VLOOKUP ที่ใช้อ้างอิงข้อมูลของผู้บริจาค

จากรูป เป็นสูตร VLOOKUP ที่ใช้อ้างอิงข้อมูลของผู้บริจาค No = 1 มาจากตาราง Donate โดยเอาค่าจากคอลัมน์ที่ 1 ซึ่งก็คือ เลขใบอนุญาตบัตร

D4		=VLOOKUP(No,Donate,3,0)	
2	อนุ โมทนาบัตร	เลขที่	2554 / 1
3	ขออนุ โมทนา แค		1 No.
4	ชื่อผู้บริจาค	นายคุณ คุชณีย์ กิ่งก้อย, อรรถพร ทิมวู กิ่งก้อย	
5	ได้รับบริจาค	สื่อเกิด 2 ค้าน	4 Total
6	ถวายวัดหัวผู้ ตำบลศิระชะงระเขื่อน อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ		3 Start
7	จำนวน 15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		2 Finish
8	ขออนุภาพหลวงพ่อเจิวสุโขพุทธโรคา และบุญคุณที่ป่าเพ็ญนี้ คู่ครองรักษาให้ท่านและครอบครัว		
9	ประสบถึงอันพึงปรารถนามีความสุขความเจริญ ร่มเย็น ในร่มเงาของพระพุทธศาสนาตลอดกาลนานเทอญ		Print
10	วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔		
11			
12			
13	ผู้รับเงิน	เจ้าอาวาส	
14			
15			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหารูปที่ 2.35 การสั่งพิมพ์ซ้ำของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก่อนที่จะสั่งพิมพ์ ให้กำหนดเซลล์เพิ่มอีก 3 เซลล์ และตั้งชื่อว่า Total, Start, Finish ตามลำดับ โดย

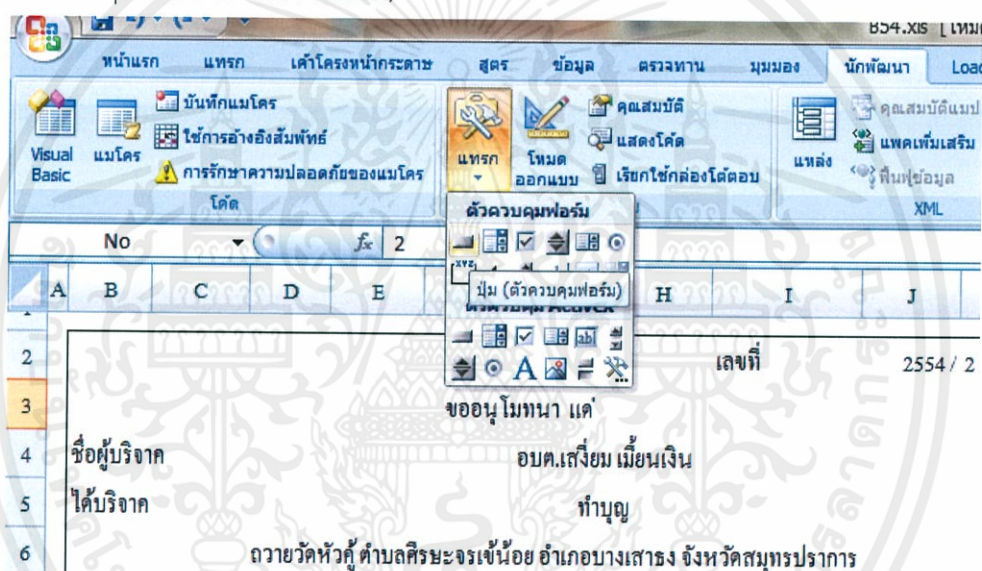
- Total คือ จำนวนพนักงานทั้งหมด แสดงเพื่อให้ทราบว่า จำนวนคนทั้งหมดมีเท่าไร สามารถใช้สูตร MAX (ถ้ารหัสของเราเป็นจำนวนเต็ม เริ่มตั้งแต่ 1 เป็นต้นไป) หรือ COUNT ในการนับจำนวนได้

- Start คือ จะให้เริ่มต้นพิมพ์จาก No อะไร

- Finish คือ จะให้พิมพ์ถึง No อะไร

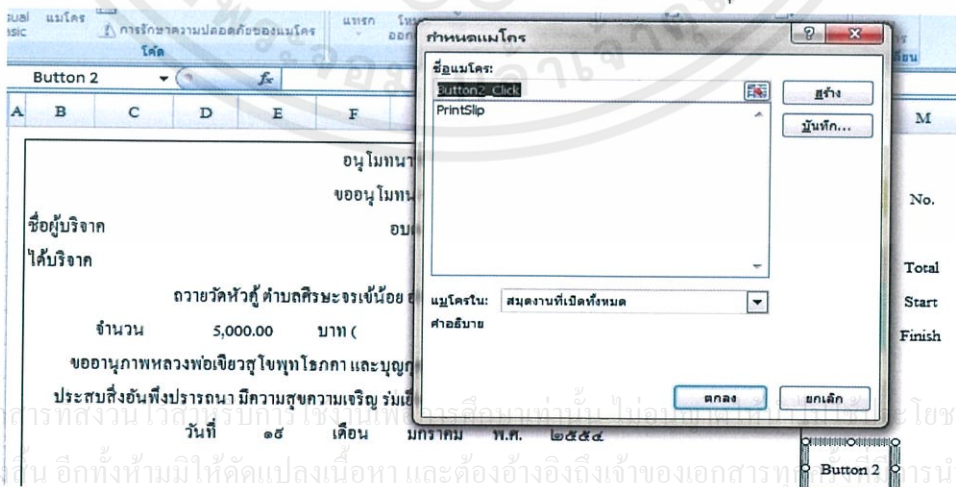
2.3.4 การกำหนด Start กับ Finish ในกรณีที่มีจำนวนรายการมาก

การสร้างปุ่มสำหรับกดพิมพ์ ใน Microsoft Excel 2007 เลือกแท็บ Developer > กลุ่มคำสั่ง Insert > เลือกปุ่ม (ถ้า Excel ไม่มีแท็บนี้ ให้กำหนด Excel Options > Popular โดยเลือก Show Developer tab in the Ribbon)



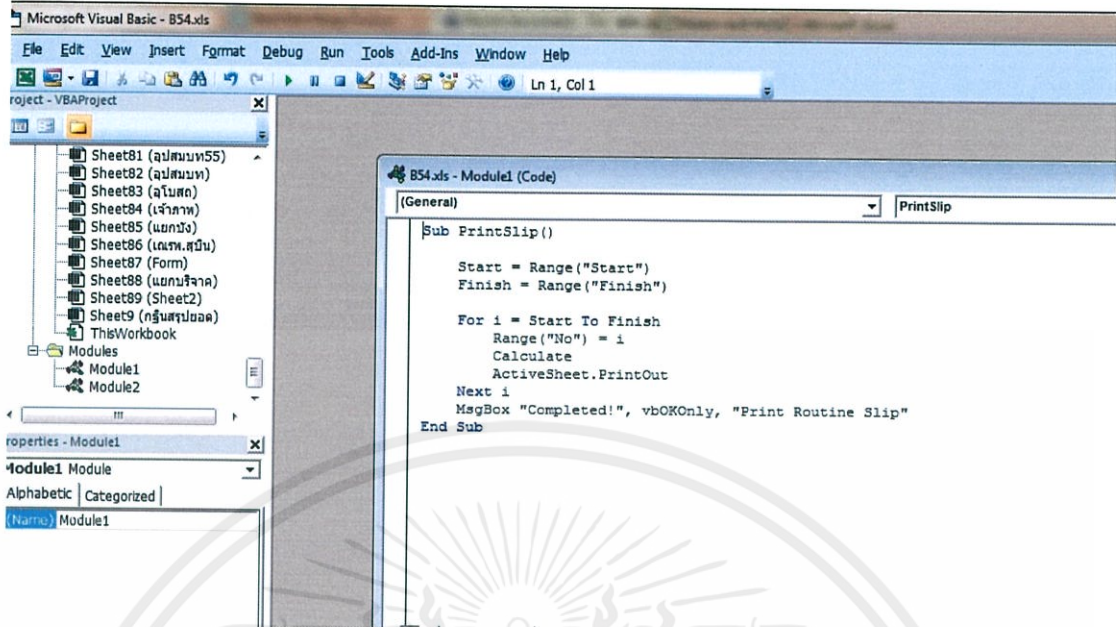
รูปที่ 2.36 การสร้างตัวควบคุม

จากนั้นลากเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยม จะมีหน้าต่าง กำหนดแม่โคร ขึ้นมา ให้กดปุ่ม New



รูปที่ 2.37 การกำหนดแม่โคร

จะมีหน้าต่าง Microsoft Visual Basic ขึ้นมา



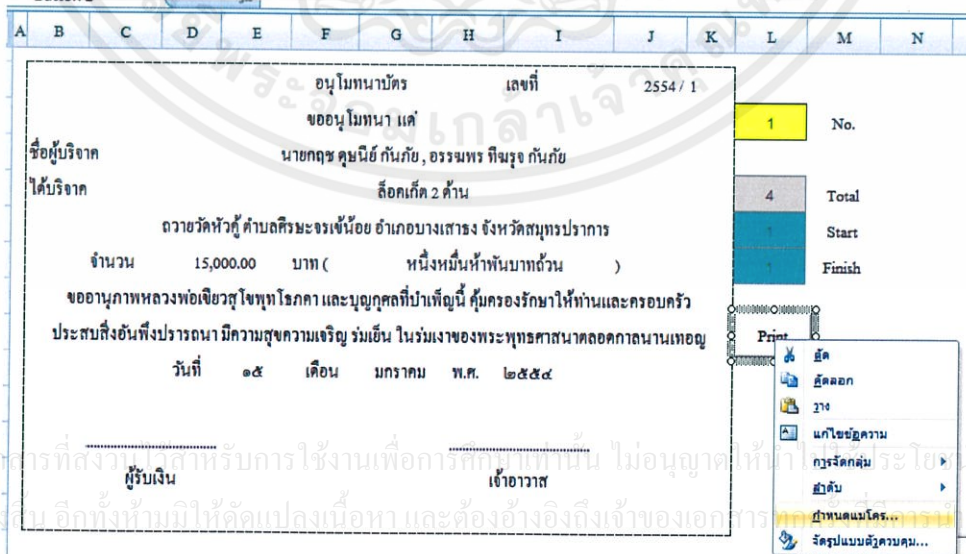
รูปที่ 2.38 การเขียนโค้ดแมโคร

และเขียนโค้ดนี้ลงไป ซึ่งโค้ดนี้เป็น Macro ที่มีชื่อว่า PrintSlip

```
Sub PrintSlip() Start = Range("Start") Finish = Range("Finish")
```

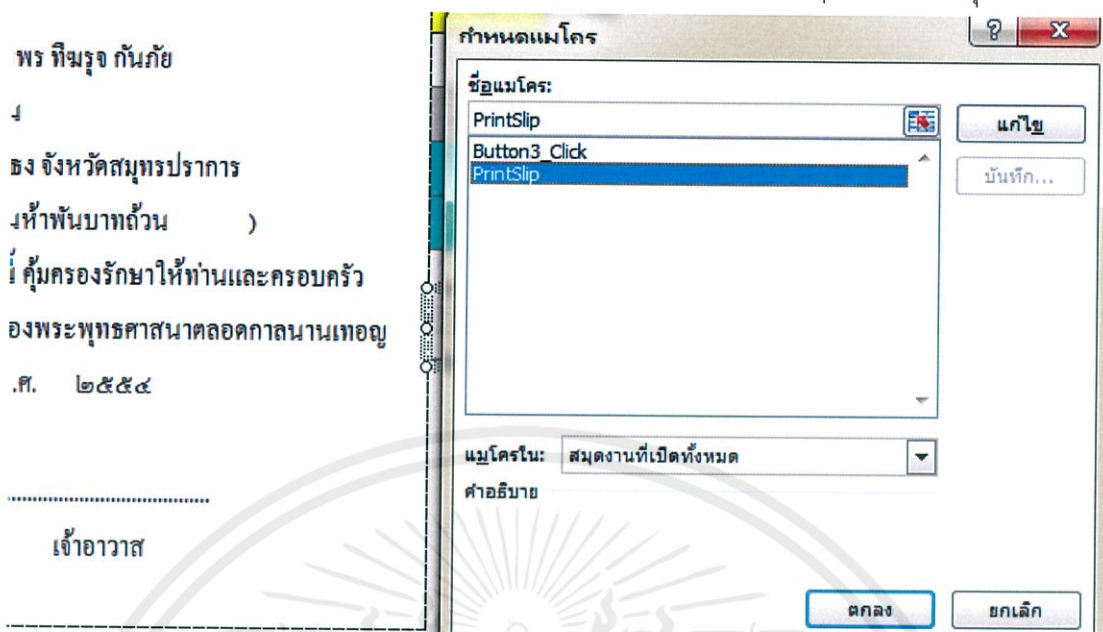
```
For i = Start To Finish Range("No") = i Calculate ActiveSheet.PrintOut Next i
```

จะเห็นว่าการอ้างอิงค่าใน Excel จะอ้างอิงไปยังชื่อ (Range Name) ที่ตั้งไว้ (Start, Finish และ No) ปิดหน้าต่าง Visual Basic จากนั้นใน Excel ให้คลิกขวาที่ปุ่ม จากนั้นที่ชื่อและพิมพ์ชื่อปุ่มเป็นคำว่า Print จากนั้นให้คลิกขวาที่ปุ่ม จะมีเมนู กำหนดแมโคร



รูปที่ 2.39 การกำหนดปุ่มให้กับแมโคร

จะมีหน้าต่าง กำหนดแมโคร ให้คลิกเลือกชื่อ แมโคร ที่สร้างไว้ คือ PrintSlip จากนั้นกดปุ่ม ตกลง



รูปที่ 2.40 การเลือกแมโครที่สร้างไว้

เมื่อกำหนดค่าต่างๆ เสร็จแล้ว เราสามารถสั่งพิมพ์รายการออกมา โดยกำหนด Start และ Finish ว่า จะให้เริ่มจากคนลำดับที่อะไรถึงอะไร จากนั้นกดปุ่ม Print

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

3.1 การพิมพ์ใบอนุโมทนาบัตร ใน Microsoft Excel

การพิมพ์ใบอนุโมทนาบัตรนั้น จะต้องทำการดึงข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ใบอนุโมทนา ออกมาก่อน โดยใช้ข้อมูลจากตารางข้อมูลรูปด้านล่างนี้

วันเดือนปี	รายการ	เลขที่รับ	จำนวน	บัญชี	ผูกฝากเงิน	ขนาด
๓๓ ม.ค. ๕๖	นางเมือง นาน้อย	277 52465	500.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด 21
๒๓ ม.ค. ๕๖	นายประจักษ์ พงศประเสริฐ	279 52620	500.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด 21
๒ ม.ค. ๕๖	พญ.จำเริญ เมธีกะแสงทิพย์	276 52362	1,000.00	ชมรม.วิบูลย์	เจดีย์	เจดีย์ 4
๒ ม.ค. ๕๖	นายเทพ - นางทิพย์ เมษศรี	277 52441	2,000.00	หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ 20
๒ ม.ค. ๕๖	สมบุญ นาน้อย	277 52442	960.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด 21
๒ ม.ค. ๕๖	นพคุณ สวมเดช	277 52443	2,000.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด 21
๒ ม.ค. ๕๖	นพคุณ สวมเดช	277 52444	500.00	เจ้าโลง - จีวร	โลงจีวร	บำรุงวัด 21
๔ ม.ค. ๕๖	นายชน ก้อนแก้ว	277 52446	300.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด 21
๕ ม.ค. ๕๖	นายชื่น ทุมทอง	277 52447	200.00	เจ้าโลง - กบง	โลงจีวร	บำรุงวัด 21
๕ ม.ค. ๕๖	พิชญ์ สุขใจมิตรย์	277 52448	200.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด 21
๕ ม.ค. ๕๖	ทำศักระเจด	277 52449	1,050.00	ถกข(มูลนิธิ)	ถกข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อ 14
๕ ม.ค. ๕๖	ผู้ใหญ่สะอาด สวมเดช	277 52450	300.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด 21
๕ ม.ค. ๕๖	กำนันสมทรง บุนนาคี	277 52451	500.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด 21
๕ ม.ค. ๕๖	ประวิทย์ หังธินแดง	277 52452	600.00	บำรุงวัด	เค็ม	บำรุงวัด 21.03
๕ ม.ค. ๕๖	นายเอกเกริม ฐิพพรม	277 52453	500.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	เค็ม(เทศน์) 21

รูปที่ 3.1 แสดงตารางข้อมูลทั้งหมด

เซลล์ที่ K6 พิมพ์ Print และ L6 พิมพ์ Count

เซลล์ที่ K7 พิมพ์ “ * ” ที่ข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ใบอนุโมทนาบัตร

เซลล์ที่ L7 พิมพ์สูตร = IF(AND(K7 = “*”),MAX(L\$1:L6)+1,“”)

(ถ้าผลลัพธ์ในคอลัมน์ L แถวใดๆ ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ (“*”) ก็ให้ค้นหาตัวเลขที่มากที่สุด ในคอลัมน์ L ตั้งแต่ L1 จนถึงแถวก่อนหน้า แล้วบวกเพิ่มค่าอีก 1 แต่ถ้าไม่ตรงตามเงื่อนไข ก็ไม่ต้องใส่ค่าใดๆ)

เมื่อเสร็จแล้วทำการคัดลอกสูตรลงมา จนครบข้อมูลทุกบรรทัด

เล่ม	เลขที่รับ	จำนวน	บัญชี	ผูกฝากเงิน	หมายเหตุ	print	count
ยอดสิ้นปี 45	911,620.11	ยอดยกไป-มา	เค็ม(เทศน์)	เค็ม(เทศน์)		1	=IF(AND(K7 = “*”),MAX(L\$1:L6)+1,“”)
ยอดสิ้นปี 45	62,203.05	ยอดยกไป-มา	กุฏิเจ้าอาวาส	กุฏิเจ้าอาวาส		2	
ยอดสิ้นปี 45	803,143.66	ยอดยกไป-มา	งานศพหลวงปู่	งานศพหลวงปู่		3	
ยอดสิ้นปี 45	1,360,791.53	ยอดยกไป-มา	เจดีย์	เจดีย์		4	
ยอดสิ้นปี 45	1,571,154.95	ยอดยกไป-มา	เมรุอุทิศ	เมรุอุทิศ		5	
ยอดสิ้นปี 45	117,047.74	ยอดยกไป-มา	คนวิไล	คนวิไล		6	
ยอดสิ้นปี 45	86,688.66	ยอดยกไป-มา	ทุนร.รับประณ	ทุนร.รับประณ		7	
ยอดสิ้นปี 45	53,434.19	ยอดยกไป-มา	ทุนอาหารกลางวัน	ทุนอาหารกลางวัน		8	
ยอดสิ้นปี 45	9,823.00	ยอดยกไป-มา	ทุนร.วิบูลย์	ทุนร.วิบูลย์		9	
ยอดสิ้นปี 45	851,903.18	ยอดยกไป-มา	น้ำไฟ	น้ำไฟ		10	
ยอดสิ้นปี 45	164,306.00	ยอดยกไป-มา	กุฏิ	บำรุงวัด		21.01	
ยอดสิ้นปี 45	96,093.00	ยอดยกไป-มา	ขอม	บำรุงวัด		21.02	
ยอดสิ้นปี 45	500.00	ยอดยกไป-มา	เค็ม	บำรุงวัด		21.03	
ยอดสิ้นปี 45	5,628.15	ยอดยกไป-มา	โทรศัพท์	บำรุงวัด		21.04	
ยอดสิ้นปี 45	-1,653.23	ยอดยกไป-มา	ห.สุทธ	บำรุงวัด		21.05	

รูปที่ 3.2 แสดงพิมพ์สูตรเพื่อนับจำนวนข้อมูล

หลังจากนั้นจะได้ดังภาพ เซล K ในแถวๆ มีค่าเท่ากับ “ * ” เซล L ก็จะมีบวกเพิ่มค่าตามลำดับ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
6	ในเดือนปี	รายการ	เล่ม	เลขที่รับ	จ่าย	งาน	บัญชี	สมุดค่าเล่ม	หมายเหตุ	print		
39	๓๓ ม.ค. ๔๖	นายเมือง มาลัย	277	52465	500.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21	*		1
40	๒๓ ม.ค. ๔๖	นายประจักษ์ ทศอประเสริฐ	279	52620	500.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21	*		2
46	2 ม.ค. 46	ผญ.เจ้าวิบูลย์ แฉกแสงเกียรติ	276	52362	1,000.00	นช. ทน. วิบูลย์	เจดีย์	เจดีย์	4	*		3
47	๒ ม.ค. ๔๖	นายเทพ - นางทิพย์ เมฆศรี	277	52441	2,000.00	หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ	20	*		4
48	๒ ม.ค. ๔๖	สมบุญ มาลัย	277	52442	960.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21	*		5
54	๒ ม.ค. ๔๖	นพดล สวณเศษ	277	52443	2,000.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21	*		6
55	๒ ม.ค. ๔๖	นพดล สวณเศษ	277	52444	500.00	เข้าโคร - จิว	โครจิว	บำรุงวัด	21	*		7
57	๔ ม.ค. ๔๖	นายเดช ก้อนแก้ว	277	52446	300.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21	*		8
60	๕ ม.ค. ๔๖	นายชื่น ชุมทอง	277	52447	200.00	เข้าโคร - สมง	โครจิว	บำรุงวัด	21	*		9
61	๕ ม.ค. ๔๖	พิเชษฐ์ สุขใจมิตรย์	277	52448	200.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21	*		10
62	๕ ม.ค. ๔๖	พาทิศกระเดศ	277	52449	1,050.00	ศพ(มูลนิธิ)	ศพ(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อดี	14	*		11
63	๕ ม.ค. ๔๖	ผู้ใหญ่สะอาด สวณเศษ	277	52450	300.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21	*		12
64	๕ ม.ค. ๔๖	ก้านนภพร บุนนิก	277	52451	500.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21	*		13
65	๕ ม.ค. ๔๖	ประวิทย์ กิ่งเงินแดง	277	52452	600.00	บำรุงคัมภีร์	คัมภีร์	บำรุงวัด	21.03	*		14
66	๕ ม.ค. ๔๖	นายเอกเสริม จันทน์	277	52453	500.00	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21	*		15

รูปที่ 3.3 แสดงเซลล์ที่ต้องการพิมพ์ใบอนุโมทนา

ต่อไปก็จะดึงข้อมูลเฉพาะแถวที่มีตัวเลขในคอลัมน์ L ไปแสดงในชีทใหม่ โดยให้ ชีทนั้นชื่อว่า “บริจาต” เพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลการพิมพ์ใบอนุโมทนาต่อไป

ที่เซลล์ B2 พิมพ์สูตร = MAX('เงินสด46-1'!L1:L1842) เพื่อนับจำนวนที่ตรงตามเงื่อนไขในชีท “เงินสด46-1”

ที่เซลล์ A3 ถึง K3 ในสร้างหัวคอลัมน์ ตามต้องการ

ที่เซลล์ A4 พิมพ์สูตร =IF(ROWS(\$1:1)>\$B\$2,NA(),ROWS(\$1:1)) จากนั้นคัดลอกลงมาเพื่อให้ได้ตามใจชอบ แต่ต้องให้แสดงตัวเลขให้ไปจนถึงตัวเลขใน B2 และการทำเช่นนี้คือการสร้างคีย์เพื่ออ้างอิง ในการใช้ VLOOKUP เพื่อดึงข้อมูล

เราจะเขียนสูตรเพื่อดึงข้อมูล เฉพาะแถวที่ต้องการจากชีท “เงินสด46-1” มาแสดง โดยที่เซลล์ B4 พิมพ์สูตร

=IF(ROWS(\$4:4)<=MAX('เงินสด46-1'!\$L:\$L), LOOKUP(ROWS(\$4:4), 'เงินสด46-1'!\$L:\$L, 'เงินสด46-1'!A:A), "")

แล้วคัดลอกสูตรไปยัง C4 ถึง K4 เสร็จแล้วทำการคัดลอกสูตรลงมา จนครบข้อมูลทุกบรรทัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2	จำนวนแถว	649													
3	ลำดับ	วันเดือนปี	รายการ	เล่ม	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	บัญชี	สมุดฝากเงิน	หมายเหตุ				
4	1	13 ม.ค. 46	นายเมือง นามัน	277	52465	500.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
5	2	23 ม.ค. 46	นายประยงค์ ทอดประเสริฐ	279	52620	500.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
6	3	2 ม.ค. 46	นางจันทิมา แฉกแสงทิพย์	276	52362	1,000.00	0	บร.ทน.วิบูลย์	เจดีย์	เจดีย์					4
7	4	2 ม.ค. 46	นายท - นางทิพย์ เมฆศรี	277	52441	2,000.00	0	ดินศพ	ดินศพ	ดินศพ					20
8	5	2 ม.ค. 46	สมบุญ นามัน	277	52442	960.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
9	6	2 ม.ค. 46	นพดล สอนนคร	277	52443	2,000.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
10	7	2 ม.ค. 46	นพดล สอนนคร	277	52444	500.00	0	เช่าโต๊ะ - ชิว	โต๊ะชิว	บำรุงวัด					21
11	8	4 ม.ค. 46	นายชนะ ภิรมบัว	277	52446	300.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
12	9	5 ม.ค. 46	นายชื่น พุ่มทอง	277	52447	200.00	0	เช่าโต๊ะ - สมง	โต๊ะชิว	บำรุงวัด					21
13	10	5 ม.ค. 46	ศิระชัย สุทธิพิทักษ์	277	52448	200.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
14	11	5 ม.ค. 46	พจน์กระเซต	277	52449	1,050.00	0	ตพระ(มูลนิธิ)	ตพระ(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพระเวียง					14
15	12	5 ม.ค. 46	ผู้ใหญ่อะจาด สอนนคร	277	52450	300.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
16	13	5 ม.ค. 46	กำนันสมทรง ปุ่มเปีย	277	52451	500.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21

รูปที่ 3.4 แสดงข้อมูลการบริจาคที่ดึงมาแล้ว

เมื่อได้ข้อมูลตามตารางรายชื่อผู้บริจาคพร้อมข้อมูลรายละเอียดต่างๆ (ชื่อ วันเดือนปีบริจาค จำนวนเงินบริจาค ฯลฯ) และต้องการนำเอาข้อมูลนั้นมาใส่ในแบบฟอร์มใบอนุโมทนาบัตร ซึ่งแบบฟอร์มนั้น 1 ใบ ก็จะได้แสดงข้อมูลของผู้บริจาค 1 คน และพิมพ์ฟอร์มนั้นของผู้บริจาคแต่ละคนออกมาจะเห็นว่าในตารางข้อมูล คอลัมน์แรก จะเป็นลำดับ หรือหมายเลขรันต่อไปเรื่อยๆ (running no.) และเราจะใช้สั่งเวลาพิมพ์

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2	จำนวนแถว	649													
3	ลำดับ	วันเดือนปี	รายการ	เล่ม	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	บัญชี	สมุดฝากเงิน	หมายเหตุ				
4	1	13 ม.ค. 46	นายเมือง นามัน	277	52465	500.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
5	2	23 ม.ค. 46	นายประยงค์ ทอดประเสริฐ	279	52620	500.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
6	3	2 ม.ค. 46	นางจันทิมา แฉกแสงทิพย์	276	52362	1,000.00	0	บร.ทน.วิบูลย์	เจดีย์	เจดีย์					4
7	4	2 ม.ค. 46	นายท - นางทิพย์ เมฆศรี	277	52441	2,000.00	0	ดินศพ	ดินศพ	ดินศพ					20
8	5	2 ม.ค. 46	สมบุญ นามัน	277	52442	960.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
9	6	2 ม.ค. 46	นพดล สอนนคร	277	52443	2,000.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
10	7	2 ม.ค. 46	นพดล สอนนคร	277	52444	500.00	0	เช่าโต๊ะ - ชิว	โต๊ะชิว	บำรุงวัด					21
11	8	4 ม.ค. 46	นายชนะ ภิรมบัว	277	52446	300.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
12	9	5 ม.ค. 46	นายชื่น พุ่มทอง	277	52447	200.00	0	เช่าโต๊ะ - สมง	โต๊ะชิว	บำรุงวัด					21
13	10	5 ม.ค. 46	ศิระชัย สุทธิพิทักษ์	277	52448	200.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
14	11	5 ม.ค. 46	พจน์กระเซต	277	52449	1,050.00	0	ตพระ(มูลนิธิ)	ตพระ(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพระเวียง					14
15	12	5 ม.ค. 46	ผู้ใหญ่อะจาด สอนนคร	277	52450	300.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21
16	13	5 ม.ค. 46	กำนันสมทรง ปุ่มเปีย	277	52451	500.00	0	บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด					21

รูปที่ 3.5 ตารางแสดงข้อมูลการบริจาค

ตัวอย่าง ฟอร์มใบอนุโมทนาบัตร จะเป็นการนำข้อมูลจากในตารางมาแสดง แยกตามผู้บริจาคแต่ละคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เล่มที่	277	อนุโมทนาบัตร	เลขที่	52465
		ขออนุโมทนา		แด่
ชื่อผู้บริจาค		นายเมือง		มาลัย
ได้รับบริจาค ส่วน		บำรุงของวัด		
ถวายเป็นกุศลแด่คุณพระศรีรัตนศาสดาราม				
จำนวน	500.00	บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
ขออานุภาพหลวงพ่ोजิวสุโขพุทธโรคา และบุญกุศลที่บำเพ็ญนี้ ค้ำครองรักษาให้ท่านและครอบครัว				
ประสบสิ่งอันพึงปรารถนา มีความสุขความเจริญ ร่มเย็น ในร่มเงาของพระพุทธศาสนาตลอดกาลนานเทอญ				
วันที่	๑๓	เดือน	มกราคม	พ.ศ. ๒๕๕๖
.....			
ผู้รับเงิน		เจ้าอาวาส		

รูปที่ 3.6 ฟอรมใบอนุโมทนาบัตร

3.2 การนำข้อมูลมาแสดง

สำหรับวิธีการนำข้อมูลมาแสดง ก็สามารถใช้สูตร VLOOKUP ช่วยในการดึงข้อมูลมาแสดงได้ง่ายๆ โดยไปหาจากลำดับที่ต้องการ

เล่มที่	277	อนุโมทนาบัตร	เลขที่	52465
		ขออนุโมทนา		แด่
ชื่อผู้บริจาค		นายเมือง		มาลัย
ได้รับบริจาค ส่วน		บำรุงของวัด		
ถวายเป็นกุศลแด่คุณพระศรีรัตนศาสดาราม				
จำนวน	500.00	บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
ขออานุภาพหลวงพ่ोजิวสุโขพุทธโรคา และบุญกุศลที่บำเพ็ญนี้ ค้ำครองรักษาให้ท่านและครอบครัว				
ประสบสิ่งอันพึงปรารถนา มีความสุขความเจริญ ร่มเย็น ในร่มเงาของพระพุทธศาสนาตลอดกาลนานเทอญ				
วันที่	๑๓	เดือน	มกราคม	พ.ศ. ๒๕๕๖
.....			
ผู้รับเงิน		เจ้าอาวาส		

รูปที่ 3.7 การกำหนดหมายเลขสำหรับอ้างอิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเขียนสูตร VLOOKUP จะต้องใช้ลำดับอ้างอิง เพื่อให้ง่ายต่อการเลือกใช้งานจะต้องตั้งชื่อให้กับเซลล์ L3 ว่า Seq (วิธีการตั้งชื่อให้กับเซลล์หรือตารางที่ง่ายที่สุด คือ คลิกเลือกเซลล์หรือตารางที่ต้องการ จากนั้นพิมพ์ชื่อที่เราต้องการในช่องมุมซ้ายบน ข้างๆ Formula Bar)

เล่มที่	277	อนุโมทนาบัตร	เลขที่	52465
ชื่อผู้บริจาค	ขออนุโมทนา แต่			1 ลำดับ
ได้รับบริจาค ส่วน	นายเมือ มาลัย			
	บำรุงของวัด			
ถวายวัดหัวคู ตำบลศิระชะจรเข้ร้อย อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ				
จำนวน	500.00	บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
ขออนุภาพหลวงพ่อเขียวสุโขพุทธโรคา และบุญกุศลที่บำเพ็ญนี้ คู่มครองรักษาให้ท่านและครอบครัว				
ประสบสิ่งอันที่ปรารถนา มีความสุขความเจริญ ร่มเย็น ในร่มเงาของพระพุทธศาสนาตลอดกาลนานเทอญ				
วันที่	๑๓	เดือน	มกราคม	พ.ศ. ๒๕๕๖
ผู้รับเงิน	เจ้าอาวาส			

รูปที่ 3.8 สูตร VLOOKUP สำหรับอ้างอิงข้อมูล

จากรูป เป็นสูตร VLOOKUP ที่ใช้อ้างอิงข้อมูล รายละเอียดการบริจาคลำดับ = 1 มาจากชีท “การบริจาค” โดยเอาค่าจากคอลัมน์ต่างๆ มาแสดง

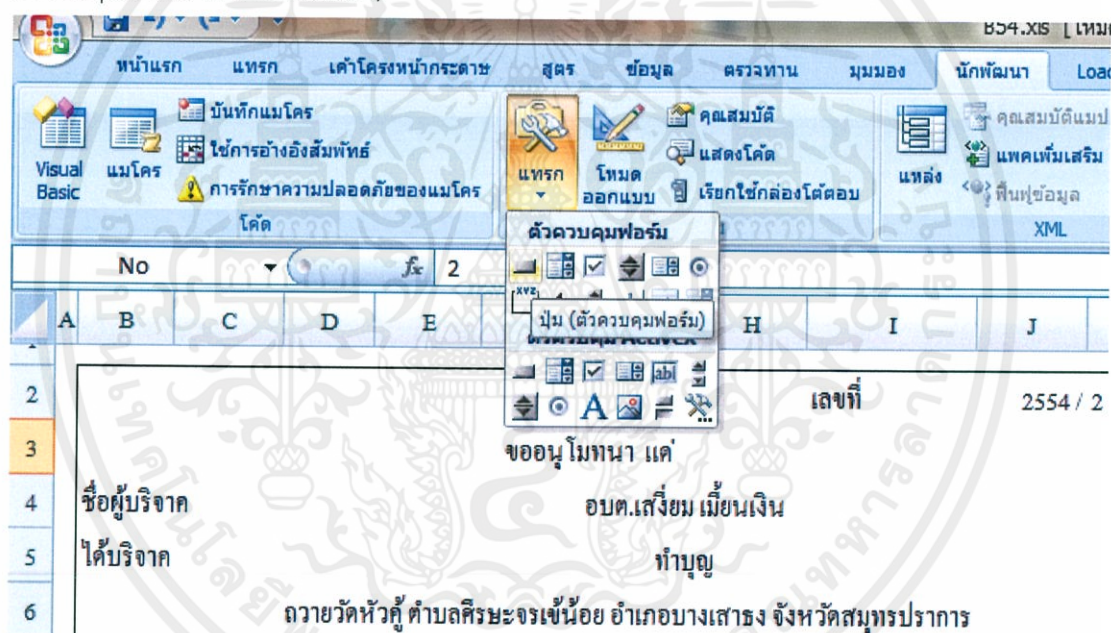
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การพิมพ์ข้อมูล

ก่อนที่จะสั่งพิมพ์ ให้กำหนดเซลล์เพิ่มอีก 3 เซลล์ และตั้งชื่อว่า จำนวนทั้งหมด, Start, Finish ตามลำดับ โดย

- จำนวนทั้งหมด คือ จำนวนแถวข้อมูลทั้งหมด แสดงเพื่อให้ทราบว่า แถวข้อมูลทั้งหมดมีเท่าไร สามารถใช้สูตร MAX (ถ้ารหัสของเราเป็นจำนวนเต็ม เริ่มตั้งแต่ 1 เป็นต้นไป) หรือ COUNT ในการนับจำนวนได้
- Start คือ การให้เริ่มต้นพิมพ์จาก ลำดับอะไร
- Finish คือ การให้พิมพ์ถึง ลำดับอะไร

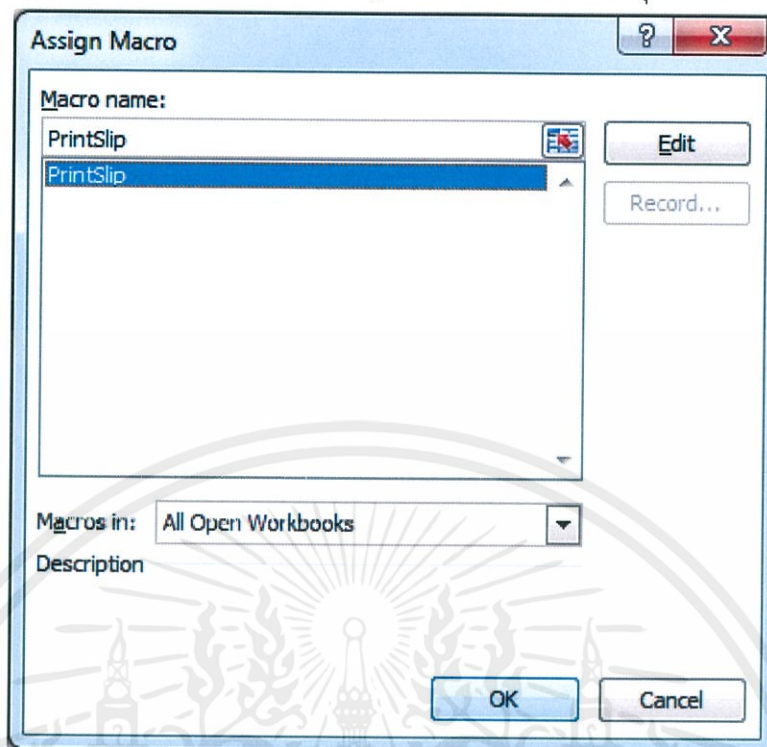
การกำหนด Start กับ Finish เพื่อใช้ในกรณีที่มีจำนวนรายการมาก ทำให้อาจต้องแบ่งพิมพ์เป็นช่วงๆ ต่อไปมาสร้างปุ่มสำหรับกดพิมพ์ ใน Excel 2007 เลือกแท็บ Developer > กลุ่มคำสั่ง Insert > เลือกปุ่ม (ถ้า Excel ไม่มีแท็บนี้ ให้กำหนด Excel Options > Popular โดยเลือก Show Developer tab in the Ribbon)



รูปที่ 3.9 การสร้างปุ่มใน Microsoft Excel 2007

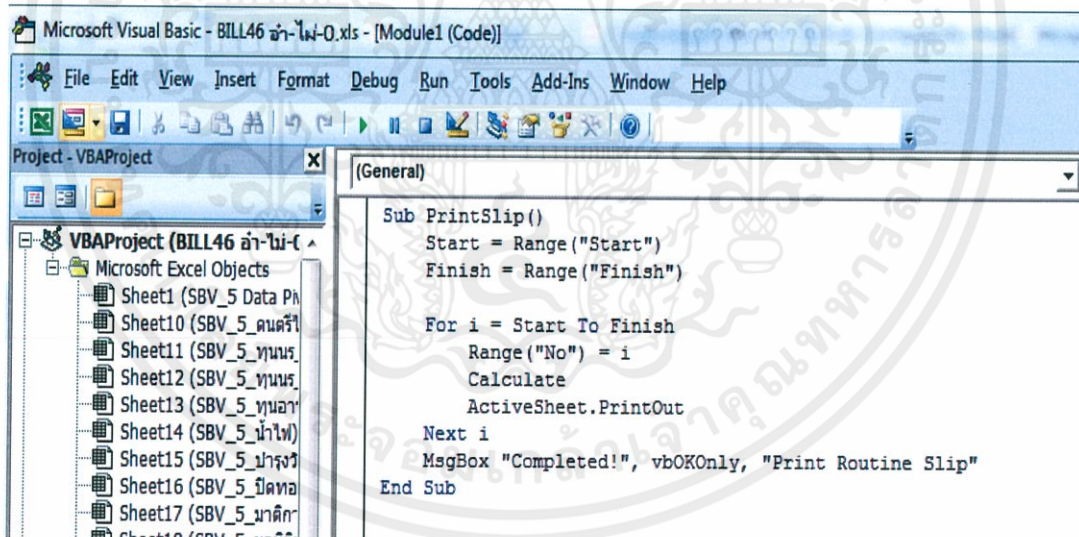
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากนั้นลากเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยม จะมีหน้าต่าง Assign Macro ขึ้นมา ให้กดปุ่ม New



รูปที่ 3.10 หน้าต่าง Assign Macro

จะมีหน้าต่าง Microsoft Visual Basic ขึ้นมา แล้วพิมพ์โค้ด VBA ดังภาพ



รูปที่ 3.11 หน้าต่าง Microsoft Visual Basic สำหรับเขียนโค้ด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะเห็นว่ากรอ้างอิงค่าใน Excel จะอ้างอิงไปยัง ชื่อ (Range Name) ที่ตั้งไว้ (Start, Finish และ Seq) และปิดหน้าต่าง Visual Basic จากนั้นใน Excel ให้คลิกขวาที่ปุ่ม จากนั้นที่ชื่อและพิมพ์ชื่อปุ่ม เป็นคำว่า Print

เล่มที่	277	อนุโมทนาบัตร	เลขที่	52465	
ชื่อผู้บริจาค	ขออนุโมทนา แด่			1	ลำดับ
ได้รับจาก ส่วน	นายเมือง มาลัย			649	จำนวนทั้งหมด
	บำรุงของวัด			1	Start
	ถวายวัดหัวคู ตำบลศิระจรเข้ร้อย อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ			1	Finish
จำนวน	500.00	บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)			
ขออนุภาพหลวงพ่อเขียวสุโขพุทโธภคา และบุญกุศลที่บำเพ็ญนี้ คู่ครองรักษาให้ท่านและครอบครัว					
ประสบสิ่งอันพึงปรารถนา มีความสุขความเจริญ ร่มเย็น ในร่มเงาของพระพุทธศาสนาตลอดกาลนานเทอญ					
วันที่	๑๓	เดือน	มกราคม	พ.ศ.	๒๕๕๖
ผู้รับเงิน	เจ้าอาวาส			Print	

รูปที่ 3.12 ปุ่มสำหรับพิมพ์

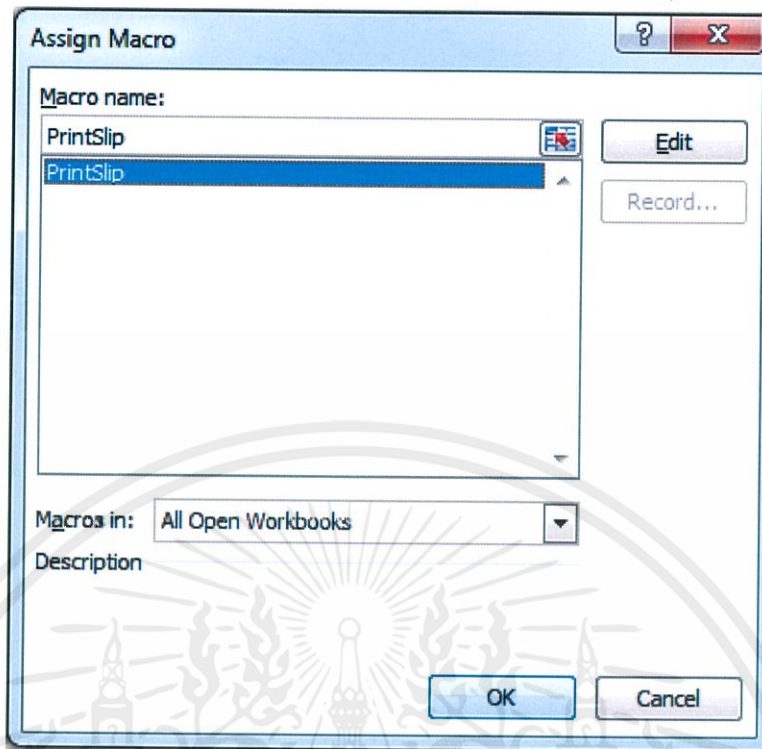
จากนั้นให้คลิกขวาที่ปุ่ม จะมีเมนู Assign Macro

เล่มที่	277	อนุโมทนาบัตร	เลขที่	52465	
ชื่อผู้บริจาค	ขออนุโมทนา แด่			1	ลำดับ
ได้รับจาก ส่วน	นายเมือง มาลัย			649	จำนวนทั้งหมด
	บำรุงของวัด			1	Start
	ถวายวัดหัวคู ตำบลศิระจรเข้ร้อย อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ			1	Finish
จำนวน	500.00	บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)			
ขออนุภาพหลวงพ่อเขียวสุโขพุทโธภคา และบุญกุศลที่บำเพ็ญนี้ คู่ครองรักษาให้ท่านและครอบครัว					
ประสบสิ่งอันพึงปรารถนา มีความสุขความเจริญ ร่มเย็น ในร่มเงาของพระพุทธศาสนาตลอดกาลนานเทอญ					
วันที่	๑๓	เดือน	มกราคม	พ.ศ.	๒๕๕๖
ผู้รับเงิน	เจ้าอาวาส			Print	

รูปที่ 3.13 เมนูเปิดหน้าต่าง Assign Macro

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะมีหน้าต่าง Assign Macro ให้คลิกเลือกชื่อ Macro ที่สร้างไว้ คือ PrintSlip จากนั้นกดปุ่ม OK



รูปที่ 3.14 หน้าต่าง Assign Macro เพื่อเปลี่ยนเป็น Macro ที่สร้างไว้

เมื่อกำหนดค่าต่างๆ เสร็จแล้ว เราสามารถสั่งพิมพ์รายการออกมา โดยกำหนด Start และ Finish ว่าจะให้เริ่มจากคนลำดับที่อะไรถึงอะไร จากนั้นกดปุ่ม Print การพิมพ์จากการกดปุ่ม Print ที่สร้างขึ้นเองนี้จะไปออกยังเครื่องพิมพ์ที่ตั้งค่าไว้ (ไม่มีหน้าต่าง Print ขึ้นมาให้เลือกอีก) ดังนั้น ก่อนพิมพ์จริง ให้ลองพิมพ์รายการปกติออกมา 1 คน โดยใช้เมนู File > Print แล้วตั้งค่าต่างๆ ตามที่ต้องการ จากนั้น เวลาเราสั่งพิมพ์ Excel จะใช้ค่าที่เราตั้งไว้ในการพิมพ์ Mail Merge หรือ Slip ออกมา

ในวิธีการนี้เป็นไฟล์ที่มี Macro ถ้าบันทึกเป็น Excel 2003 สามารถบันทึกเป็น .xls ได้ตามปกติ แต่ถ้าบันทึกเป็นไฟล์ Excel 2007 ต้องบันทึกเป็น .xlsm (Excel Macro-Enabled Workbook)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การสร้าง PivotTable เพื่อทำรายงาน

จากรูปด้านล่างเป็นข้อมูลบัญชีของวัดหัวคู้ เราสามารถสร้าง PivotTable เพื่อสรุปผลข้อมูล ให้มีความละเอียดยิ่งขึ้นได้ดังนี้

ปี	รายการ	เงิน	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	บัญชี	มูลค่า	หมายเหตุ
๒๓ ม.ค. ๕๖	นายประสงค์ ทอดประเสริฐ	279	52620	500.00		บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21
๑ ม.ค. ๕๖	โอนรายการท.ศุภลาให้เป็นบำรุงของวัด			1,055.25		โอนให้กิน	บุคคล	บำรุงวัด	21.05
๑ ม.ค. ๕๖	โอนรายการท.ศุภลาให้เป็นบำรุงของวัด			-1,055.25		โอนให้กิน	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21
๑ ม.ค. ๕๖	โอนรายการ รร.วัดหัวคู้ให้เป็นบำรุงของวัด			430.00		โอนให้กิน	โรงเรียนวัดหัวคู้	บำรุงวัด	21.07
๑ ม.ค. ๕๖	โอนรายการ รร.วัดหัวคู้ให้เป็นบำรุงของวัด			-430.00		โอนให้กิน	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21
๒ ม.ค. ๕๖	ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม			200.00		บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21
2 ม.ค. ๕6	ผญ.จำหญิง เมื่อนงเหล็กชัย	276	52362	1,000.00		บช.ท.วิบูลย์	เจ็ด	เจ็ด	4
๒ ม.ค. ๕๖	นายเทพ - นางกัญญา แสนศรี	277	52441	2,000.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ	20
๒ ม.ค. ๕๖	ทนายสุวิทย์ มาลัย	277	52442	960.00		บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด	21
๒ ม.ค. ๕๖	เงินเหลือจากถวายพระ - สานแตรในวันวิปัสสนา			521.00		น้ำ - ไฟฟ้า	ไฟฟ้า	น้ำไฟ	10
๒ ม.ค. ๕๖	เบ็ดตู้รับบริจาค น้ำ - ไฟฟ้า ในวันวิปัสสนา			330.00		น้ำ - ไฟฟ้า	ไฟฟ้า	น้ำไฟ	10
๒ ม.ค. ๕๖	เบ็ดตู้รับบริจาค สร้างเตี๊ยมในวันวิปัสสนา			230.00		เตี๊ยม	เตี๊ยม	เตี๊ยม	4
๒ ม.ค. ๕๖	นายพลี เมื่อนงเงิน			178.00		ไฟฟ้า	ไฟฟ้า	น้ำไฟ	10

รูปที่ 3.15 รูปแสดงข้อมูลทั้งหมด

เลือกข้อมูลที่ต้องการสรุปผล

ปี	รายการ	เงิน	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	บัญชี	มูลค่า	หมายเหตุ
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		911,620.11		ยอดยกไป-มา	คณิศรเกษม	คณิศรเกษม	1
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		62,203.05		ยอดยกไป-มา	คุณิเจ้าราชวงษ์	คุณิเจ้าราชวงษ์	2
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		803,143.66		ยอดยกไป-มา	งานศุภลาของวัด	งานศุภลาของวัด	3
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		1,360,791.53		ยอดยกไป-มา	เจ็ด	เจ็ด	4
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		1,571,154.95		ยอดยกไป-มา	เนตรคู่อ่อน	เนตรคู่อ่อน	5
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		117,047.74		ยอดยกไป-มา	คนศรีไทย	คนศรีไทย	6
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		86,683.66		ยอดยกไป-มา	บุญนร.รัตนประยอม	บุญนร.รัตนประยอม	7
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		53,434.19		ยอดยกไป-มา	พุทธหารกลางวัน	พุทธหารกลางวัน	8
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		9,823.00		ยอดยกไป-มา	บุญนร.รัตนประยอม	บุญนร.รัตนประยอม	9
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		851,903.18		ยอดยกไป-มา	น้ำไฟ	น้ำไฟ	10
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		164,906.00		ยอดยกไป-มา	กุญ	บำรุงวัด	21.01
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		96,093.00		ยอดยกไป-มา	ชบะ	บำรุงวัด	21.02
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		500.00		ยอดยกไป-มา	เหล็ก	บำรุงวัด	21.03
1 ม.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักที่ยืมกันแล้ว	ยอดสิ้นปี 45		5,628.15		ยอดยกไป-มา	โทรทัศน์	บำรุงวัด	21.04

รูปที่ 3.16 รูปแสดงการเลือกข้อมูลที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Insert PivotTable

Summarize data using a PivotTable.

PivotTables make it easy to arrange and summarize complicated data and drill down on details.

Press F1 for more help.

วันเดือนปี	เพิ่ม	เลขที่	รับ	จ่าย	งน	บัญชี	สมุดค่าแถม	หมายเหตุ
1 พ.ค. 46	ยอดสิ้นปี 45		911,420.11		ยอดโอน-มา	คณังเทศน์	คณังเทศน์	1
1 พ.ค. 46	ยอดสิ้นปี 45		42,203.05		ยอดโอน-มา	กุฎิเจ้าราชวาท	กุฎิเจ้าราชวาท	2
1 พ.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักสิ้นปีเก่าแล้ว	ยอดสิ้นปี 45	803,143.66		ยอดโอน-มา	งานศพหลวงห่อ	งานศพหลวงห่อ	3
1 พ.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักสิ้นปีเก่าแล้ว	ยอดสิ้นปี 45	1,340,791.53		ยอดโอน-มา	เจดีย์	เจดีย์	4
1 พ.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักสิ้นปีเก่าแล้ว	ยอดสิ้นปี 45	1,571,154.95		ยอดโอน-มา	เมรุคู่อู้น	เมรุคู่อู้น	5
1 พ.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักสิ้นปีเก่าแล้ว	ยอดสิ้นปี 45	117,047.74		ยอดโอน-มา	คนครัวไทย	คนครัวไทย	6
1 พ.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักสิ้นปีเก่าแล้ว	ยอดสิ้นปี 45	86,688.66		ยอดโอน-มา	ทุนร.รับบ่อ	ทุนร.รับบ่อ	7
1 พ.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักสิ้นปีเก่าแล้ว	ยอดสิ้นปี 45	53,434.19		ยอดโอน-มา	ทุนอาหารกลางวัน	ทุนอาหารกลางวัน	8
1 พ.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักสิ้นปีเก่าแล้ว	ยอดสิ้นปี 45	9,823.00		ยอดโอน-มา	ทุนร.ม้วน	ทุนร.ม้วน	9
1 พ.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักสิ้นปีเก่าแล้ว	ยอดสิ้นปี 45	831,903.18		ยอดโอน-มา	น้ำไฟ	น้ำไฟ	10
1 พ.ค. 46	ยอดคงเหลือจริง จากปี 2545 หักสิ้นปีเก่าแล้ว	ยอดสิ้นปี 45	144,926.00		ยอดโอน-มา	คณัง	คณัง	21.01

รูปที่ 3.17 รูปแสดงการเลือกปุ่ม PivotTable

Create PivotTable

Choose the data that you want to analyze

Select a table or range

Table/Range: **\$A\$6:\$L\$578**

Use an external data source

Choose where you want the PivotTable report to be placed

New Worksheet

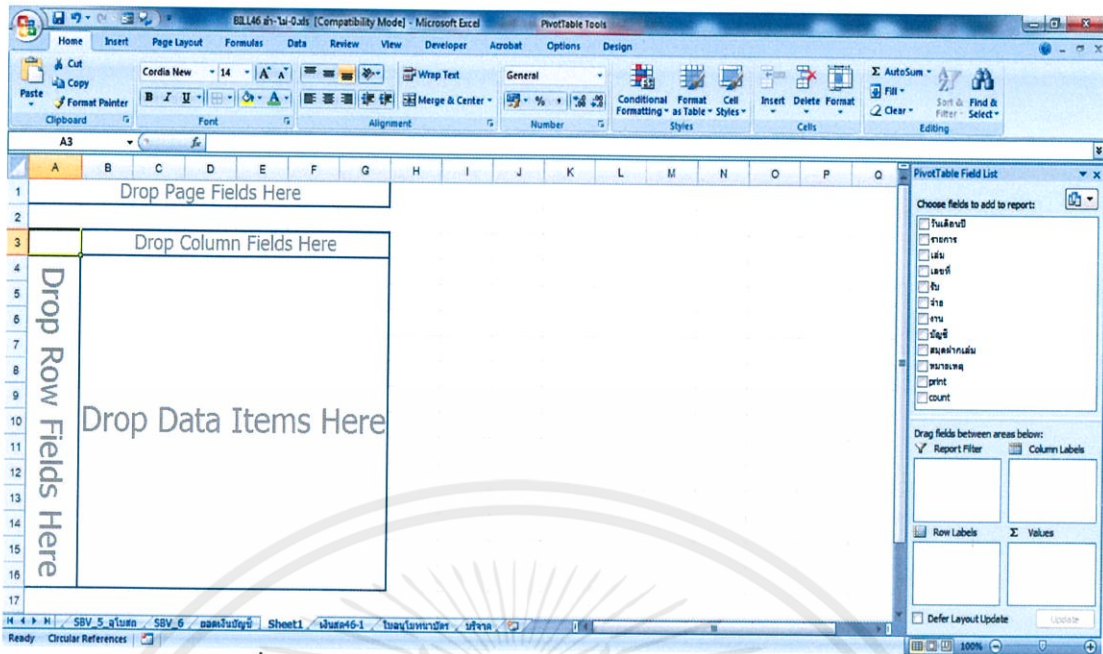
Existing Worksheet

Locations: _____

วันเดือนปี	รายการ	เพิ่ม	เลขที่	รับ	จ่าย	งน	บัญชี	สมุดค่าแถม	หมายเหตุ	ประม	count	
1640 บ.พ.ม. ๔.๖	หมอนวดคนโบราณ	282	52966	1,000.00		โพฟ้า	โพฟ้า	น้ำไฟ		10	*	569
1641 บ.พ.ม. ๔.๖	ตุ๊กตไม้กุ่มแม่ขุ่หิน ค่าน้ำ และครอบครัว	2	143	2,000.00						14	*	
1642 บ.พ.ม. ๔.๖	เงินซื้อภาพ			490.25						12	*	
1643 บ.พ.ม. ๔.๖	จ่ายบิณฑบาตโรงเรียนการศึกษา บาลี									19	*	
1644 บ.พ.ม. ๔.๖	งานศพนางชช บุญญ์	282	52967	300.00						21.03	*	570
1645 บ.พ.ม. ๔.๖	วีรจันทร์ ค่าน้ำและอื่นๆ	282	52968	2,500.00						21.03	*	571
1646 บ.พ.ม. ๔.๖	จ่ายค่าชะ									21.02	*	
1647 บ.พ.ม. ๔.๖	จ่ายค่านางงานแต่งงาน	282	52968							21.03	*	572
1648 บ.พ.ม. ๔.๖	ธนศักดิ์ บุญญ์	282	52969	1,000.00						10	*	573
1649 บ.พ.ม. ๔.๖	ธนศักดิ์ บุญญ์	282	52969	1,000.00						21	*	574
1650 บ.พ.ม. ๔.๖	ครอบครัวชนบุญ	282	52970	206.00		โพฟ้า	โพฟ้า	น้ำไฟ		10	*	575
1651 บ.พ.ม. ๔.๖	วันขึ้น ๑๕ ค่ำเดือน	๑๒		1,048.00		วันพระ	คณังเทศน์	คณังเทศน์		1	*	
1652 บ.พ.ม. ๔.๖	รถคนแวง คางพรม	282	52971	2,000.00		เจ้าโค	โคจิว	บำรุงวัด		21	*	576
1653 บ.พ.ม. ๔.๖	ประเสริฐ เกิดเรืองสี	282	52972	500.00		บำรุงของวัด	บำรุงของวัด	บำรุงวัด		21	*	577
1654 บ.พ.ม. ๔.๖	รถคนแวง คางพรม	283	53073	2,000.00		น้ำ - โพฟ้า	โพฟ้า	น้ำไฟ		10	*	578

รูปที่ 3.18 รูปแสดงการเลือกกระบอกกลุ่มข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.19 รูปแสดงการเลือกระบุกลุ่มข้อมูลใส่ PivotTable

วันเดือนปี	รายการ	เลขที่	งาน	ปีบัญชี	มูลค่าตามใบ	Sum of ปี	Sum of งาน
1/1/2003	ยอดคงเหลือจางบ 2545 ที่พิมพ์แล้ว	(blank)	ยอดคงไม่-มา	บัญชี	บำรุงรักษา	164506	
				บัญชี	บำรุงรักษา	911620.11	
				บัญชี	บำรุงรักษา	469180.54	
				บัญชี	บำรุงรักษา	82203.05	
				บัญชี	บำรุงรักษา	96093	
				บัญชี	บำรุงรักษา	51130	
Sum of งาน						Value: 51130	
Row: 1/1/2003 - ยอดคงเหลือจางบ 2545 ที่พิมพ์แล้ว - (blank) - ยอดคงไม่-มา - เลขที่ - บัญชี							
Column: Sum of ปี							
	หมวดหมู่	มูลค่าตามใบ	ปี	งาน	ปีบัญชี		
	บัญชี	บำรุงรักษา	ปี	งาน	ปีบัญชี	117047.74	
	บัญชี	บำรุงรักษา	ปี	งาน	ปีบัญชี	500	
	บัญชี	บำรุงรักษา	ปี	งาน	ปีบัญชี	86688.06	
	บัญชี	บำรุงรักษา	ปี	งาน	ปีบัญชี	9823	

รูปที่ 3.20 รูปแสดงการเลือกสรุผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ผลการทดลอง

4.1 ใบอนุโมทนาบัตร

การจัดการระบบบัญชีวัดหัวคู้ ด้วย Microsoft Excel นั้นสามารถทำให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการ และมีรายงานตัวอย่างรายงานดังนี้

เล่มที่	277	อนุโมทนาบัตร	เลขที่	52465
ขออนุโมทนา แต่				
ชื่อผู้บริจาค	นายเมือง มาลัย			
ได้บริจาค ส่วน	บำรุงของวัด			
ถวายวัดหัวคู้ ตำบลศิระจรเข้เนื้อ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ				
จำนวน	500.00	บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
ขออานุภาพหลวงพ่อเจิวสุโขพุทธโรกศา และบุญกุศลที่บำเพ็ญนี้ คຸ້ມครองรักษาให้ท่านและครอบครัว				
ประสบสิ่งอันที่งปรารถนา มีความสุขความเจริญ ร่มเย็น ในร่มเงาของพระพุทธศาสนาตลอดกาลนานเทอญ				
วันที่	๑๑	เดือน	มกราคม	พ.ศ. ๒๕๕๖
.....	ผู้รับเงิน	เจ้าอาวาส

รูปที่ 4.1 รูปแบบใบอนุโมทนาบัตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 งบปี แสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ศบว. 6)

งบปี แสดงรายรับ - รายจ่ายและเงินคงเหลือ

ศบว. 6

สำหรับปี สิ้นสุด พ.ศ.๒๕๕๖

วัดหัวคู้ จ.สมุทรปราการ

ยอดคงเหลือยกมา ณ 1 มกราคม 2546

เงินสด 8,064.5 บาท

เงินฝากธนาคาร 23,325,800.74 บาท

รวม 23,333,865.24 บาท

บัญชี	รับ	จ่าย	คงเหลือ	ยกมา	ยกไป
กัณฑ์เทศน์	121,320.02	-2,146.00	119,174.02	911,620.11	-1,030,794.13
กุฎิเจ้าอาวาส	1,177.58		1,177.58	62,203.05	-63,380.63
งานศพหลวงพ่อ	27,599.72	-9,300.00	18,299.72	803,143.66	-821,443.38
เจดีย์	660,845.20	643,220.05	17,625.15	1,360,791.53	-1,378,416.68
เกษตรคู่ออน	235,061.10	-100,434.50	135,426.60	1,571,154.95	-1,708,581.55
คนตรีไทย	17,490.38	-25,384.00	-7,893.62	117,047.74	-109,154.12
ทุนร.ชั้นประถม	1,350.50		1,350.50	86,688.66	-88,039.16
ทุนร.มัธยม	208.74		208.74	9,823.00	-10,031.74
ทุนอาหารกลางวัน	730.49		730.49	53,434.19	-54,164.68
น้ำไฟ	202,728.45	-219,607.00	-16,878.55	851,903.18	-835,024.63
บำรุงวัด	604,406.20	-292,615.24	311,790.96	2,142,840.23	-2,454,631.19
บิดทอง	161,041.93	-10,700.00	150,341.93	1,807,561.38	-1,957,903.31
มาติกา	313,926.57	-5,020.00	308,906.57	1,300,422.26	-1,609,328.83
มูลนิธิการศึกษาพระคัมภีร์	73,930.42		73,930.42	1,593,407.94	-1,667,338.36
มูลนิธิหลวงพ่อเขียว	297,348.73	-8,877.96	288,470.77	4,517,882.83	-4,806,353.60
แม่	24,487.73	-655.00	23,832.73	112,559.28	-136,392.01
ยกวิหาร	2,002,630.14		2,002,630.14	0.00	-2,002,630.14
รักษาเจ้าอาวาส	16,903.86		16,903.86	908,489.53	-925,393.39
รักษาพระ	18,214.41	-40,879.00	-22,664.59	54,722.75	-32,058.16
ศาลากาญจนบุรี	396.24		396.24	17,944.31	-18,340.55
ส่งเสริมการศึกษา	63,234.84	-87,422.50	-24,187.66	469,180.54	-444,992.88
หีบศพ	29,433.41		29,433.41	497,412.63	-526,846.04
อุโบสถ	76,311.72	-2,310.00	74,001.72	4,083,631.49	-4,157,633.21
รวม	4,951,578.38	-1,448,571.25	3,503,007.13	23,333,865.24	-26,836,872.37

ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2546 26,836,872.37 บาท

หมายเหตุ

ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2546 จำนวน 26,836,872.37 บาท ประกอบด้วยเงินสด 43,976.75 บาท

เงินฝากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ 0 บาท ฝากจังหวัด 0 บาท ฝากอำเภอ 0 บาท

เงินฝากธนาคาร 26,792,895.62 บาท

พันธบัตรรัฐบาล 0 บาท

ลงนาม.....

ไวยาว์จกรหรือผู้จัดประโยชน์

ลงนาม.....

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

เจ้าอาวาส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน (ลงนาม) ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกด้วย ผู้ตรวจสอบบัญชี
 รูปที่ 4.2 แสดง งบปี แสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ศบว. 6)

4.3 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 มาติกา)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย

วัดหัวคู้ จ. สมุทรปราการ

ศบว.๕ มาติกา

ปี	วันเดือน	รายการ	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	ส่วน	บัญชี
2546	15-ม.ค.	เงินซื้อที่เก็บศพ		184.00		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	26-ม.ค.	เงินเผาศพ		717.00		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	31-ม.ค.	เงินซื้อที่เผาศพนายตั้ง คงรักษา		160.00		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
		รวม รับจ่าย		1,061.00		ยอดคงเหลือ	1,061.00	
2546	2-ก.พ.	เงินซื้อที่นายชม คำแก้ว		208.00		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	2-ก.พ.	นางอ้อย อัฐิของ นายสมหมาย คงรักษา		2,000.00		ศ 23	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	4-ก.พ.	เงินซื้อที่เผาศพโยมปากลิ้น		756.50		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	8-ก.พ.	นายประยงค์ ทอดยประเวศ อัฐิของ ตาอ่อน ศรีเที่ยง, พ่อทวง แม่วง นต.ชัยพร เขียมเกษร, นายโงะยะยา ทอดย ประเวศ	52600	2,000.00		ป 32	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	18-ก.พ.	เงินซื้อที่เผาศพ		182.00		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	20-ก.พ.	เงินซื้อที่เผาศพ นายนิม เขือกแสงทิพย์		686.00		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	21-ก.พ.	นางแจ้ว หมอเรือ อัฐิของ นายสมทรง หมอเรือ	52618	2,000.00		ช 107	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	23-ก.พ.	นายอำนาจ ทัดสอน อัฐิของ นายดี ทองเย็น	52480	1,000.00		ชะโร 92 ค 85 ไร่	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
		รวม รับจ่าย		8,832.50		ยอดคงเหลือ	8,832.50	
2546	11-มี.ค.	เงินซื้อที่เผาศพ		518.00		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	17-มี.ค.	เงินซื้อที่เผาศพ นางทองหล่อ เสรตนิย		950.25		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	20-มี.ค.	เงินซื้อที่เผาศพนายสวัสดิ์ สุทธา		410.00		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
		รวม รับจ่าย		1,878.25		ยอดคงเหลือ	1,878.25	
2546	12-เม.ย.	เงินซื้อที่เผาศพ		99.00		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	12-เม.ย.	อำพร หมายถึง อัฐิของ นายสุรินทร์ เปลี่ยนประเวศ	52719	5,000.00		ก 197	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	12-เม.ย.	อำพร หมายถึง อัฐิของ แม่เอง พ่อชื่น หมายถึง	52718	5,000.00		ก 196	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	13-เม.ย.	เงินฝังสุกุลมาติกา		90,289.50		วันสงกรานต์	เช่าสงม บังสุกุล	มาติกา
2546		เงินฝังสุกุลในบาตร		260.00		วันสงกรานต์	เช่าสงม บังสุกุล	มาติกา
2546	14-เม.ย.	เงินฝังสุกุลมาติกา		30,563.00		วันสงกรานต์	เช่าสงม บังสุกุล	มาติกา
2546	14-เม.ย.	นางแจ้ว เบียมอรุณ อัฐิของ คุณพ่อแสวง เบียมอรุณ, คุณแม่แจ้ว เบียมอรุณ	52723	5,000.00		ก 38	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	14-เม.ย.	นาวาตรีวันทผล สอนเดช อัฐิของ นายทองดี แม่บุญเสริม สอนเดช	52722	5,000.00		ก 165	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	15-เม.ย.	เงินค่าน้ำอบ		7,364.00		วันสงกรานต์	น้ำอบ	มาติกา
2546	15-เม.ย.	เงินเช่าตบง (โยมละมัย)		1,777.00		วันสงกรานต์	เช่าตบง บังสุกุล	มาติกา
2546	15-เม.ย.	เงินมาติกาบังสุกุล		37,456.00		วันสงกรานต์	เช่าตบง บังสุกุล	มาติกา
2546	16-เม.ย.	ถวายค่าน้ำให้กับพระบังสุกุล			-1,520.00	วันสงกรานต์	เช่าตบง บังสุกุล	มาติกา
		รวม รับจ่าย		187,808.50	-1,520.00	ยอดคงเหลือ	186,288.50	
2546	6-พ.ค.	หินอ่อน นายเขียว แซ่หลิว	52757	1,500.00		หินอ่อน	มาติกา	มาติกา
2546	18-พ.ค.	จ่ายค่าหินอ่อน นางเขียว แซ่หลิว			-1,500.00	หินอ่อน	มาติกา	มาติกา
2546	25-พ.ค.	นายขัน เขือกแสงทิพย์	52505	2,000.00		ไม่ทราบ	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	28-พ.ค.	เงินซื้อที่		1,000.00		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	28-พ.ค.	เงินซื้อที่นางถนอม บุนนิก		100.00		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	28-พ.ค.	นางมอช พิฑุลแก้ว	52776	1,500.00		บ 95 มีโคมรณะ	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
		รวม รับจ่าย		6,100.00	-1,500.00	ยอดคงเหลือ	4,600.00	
2546	5-มิ.ย.	เงินซื้อที่เผาศพนายประทวน มาลัย		250.00		เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	6-มิ.ย.	นายสุคนธ์ จันทร์ใหญ่ อัฐิของ นายประทวน มาลัย	52787	2,000.00		ศ 187	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ในการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ยกเว้นแต่การขออนุญาตและต้องขออนุญาตจากทางผู้จัดทำเอกสาร

2546	11-มี.ย.	เงินซื้อที่นายรัตนนะ ชูอำเภอ		446.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	13-มี.ย.	เงินซื้อที่นายเจริญ สมุทรน้อย		870.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	13-มี.ย.	นายการคลัง วิเศษกาญจน์รัฐ อธิการ นายเจริญ สมุทรน้อย	52510	5,000.00	ก 24	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	22-มี.ย.	เงินซื้อที่เขาคพทางพระพรหม เกติยงเลลา		453.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	27-มี.ย.	นายไฉ่ ฐประเสริฐ อธิการ นายประยงค์ ช้างแดง นาย ชัชวาทย์ ม่วงสูงเจริญ	52826	1,000.00	ค 157	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	28-มี.ย.	นางสมร ดวงพรหม อธิการ คุณแม่ลูกอินทร์ ลือชาติ	52515	5,000.00	ก 210	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	28-มี.ย.	นางสมร ดวงพรหม อธิการ นายเสนาห์ ลือชาติ	52515	5,000.00	ก 211	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
			รวม รั้งจ่าย	20,019.00		ยอดคงเหลือ	20,019.00
2546	7-ก.ค.	เงินซื้อที่เขาคพ		897.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	8-ก.ค.	นายทองหยิบ เขียมศักดิ์ อธิการ นางสุภา วงษ์กวิน	52525	5,000.00	ก 4	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	10-ก.ค.	เงินซื้อที่เขาคพ		420.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	17-ก.ค.	นางนันทนา อินทนู อธิการ นางแวว นายณรงค์ นายเนรัง อินทนู	52859	2,000.00	ค 93	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	20-ก.ค.	คุณประเสริฐ นุ่มคำลี อธิการ ร.ช. สวัสดิ์ นุ่มคำลี	52527	5,000.00	ก 86	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	20-ก.ค.	คุณสวาท นุ่มคำลี อธิการ นายทวีค นางลิ่ง นุ่มคำลี	52526	5,000.00	ก 85	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	27-ก.ค.	เงินซื้อที่เขาคพ คุณแม่เขียน อัครประดิษฐ์		585.25	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
			รวม รั้งจ่าย	18,902.25		ยอดคงเหลือ	18,902.25
2546	16-ค.ค.	เงินซื้อที่เขาคพ		545.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	23-ค.ค.	เงินซื้อที่เขาคพ นายชด พุ่มซิม		915.25	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	25-ค.ค.	เงินซื้อที่เขาคพ		511.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	26-ค.ค.	นางเฉลียว พุฒหลายงาม อธิการ นายส่ง พุฒหลายงาม	52897	5,000.00	ก 58	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	31-ค.ค.	เงินซื้อที่เขาคพ		283.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
			รวม รั้งจ่าย	7,254.25		ยอดคงเหลือ	7,254.25
2546	14-ก.ย.	เงินซื้อที่เขาคพนายเมือง มาลัย		757.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	18-ก.ย.	อัฐิของ พระภาค จันทวิถี เขือกแสงทิพย์	52536	5,000.00	ก 212	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
			รวม รั้งจ่าย	5,757.00		ยอดคงเหลือ	5,757.00
2546	9-ค.ค.	เงินซื้อที่เขาคพ		724.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
			รวม รั้งจ่าย	724.00		ยอดคงเหลือ	724.00
2546	1-พ.ย.	ประสาธชัย หงษ์วงศ์ อธิการ นางเนาวรัตน์ หงษ์วงศ์	52951	5,000.00	ก 18	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	2-พ.ย.	เงินซื้อที่เขาคพนายภิรมย์ บุญยะพลานันท์		304.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	5-พ.ย.	เงินซื้อที่นายภิรมย์		48.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	6-พ.ย.	เงินซื้อที่แปลธาตุโยมสุทิน คำแก้ว	52964	360.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	6-พ.ย.	เงินซื้อที่เขาคพ		371.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	6-พ.ย.	เงินซื้อเขาคพ		490.25	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	6-พ.ย.	นายชุ่ม เขียมอรุณ อธิการ คุณแม่ก๊อทอง เขียมอรุณ	52965	5,000.00	ก 71	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	14-พ.ย.	ภักดี บุญยะพลานันท์ อธิการ นายภิรมย์ บุญยะพลานันท์	53079	5,000.00	ก 16	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	21-พ.ย.	อัฐิของ นางทองอยู่ เขือกประเสริฐ	53086	2,000.00	ช 106	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
			รวม รั้งจ่าย	18,573.25		ยอดคงเหลือ	18,573.25
2546	7-ธ.ค.	จ่ายค่าหินอ่อนหื้อ. ประชุม		-2,000.00	หินอ่อน	มาติกา	มาติกา
2546	7-ธ.ค.	นายบูซิ่ง แซ่ซ้ง	53013	2,000.00	หินอ่อน	มาติกา	มาติกา
2546	7-ธ.ค.	นายแสวงไชย เหลืองจุฑามาศ อธิการ นายบูซิ่ง แซ่ซ้ง	53012	5,000.00	ก 42	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	21-ธ.ค.	เงินซื้อที่เขาคพ		394.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	21-ธ.ค.	นส.ลัดดา มาลัย อธิการ นายเมือง มาลัย	53111	5,000.00	ก 65	ช่องบรรจุอัฐิ	มาติกา
2546	28-ธ.ค.	เงินซื้อที่เขาคพ		1,296.00	เงินซื้อที่	ซื้อที่	มาติกา
2546	30-ธ.ค.	เงินมาติกาฝังสุกุลวัดหัวตุ้	01-0106-32-0043	20,253.01	คอกเบี้ย	มาติกา	มาติกา
2546	30-ธ.ค.	เงินมาติกาฝังสุกุลวัดหัวตุ้	01-0106-60-0024	3,073.56	คอกเบี้ย	มาติกา	มาติกา
			รวม รั้งจ่าย	37,016.57	-2,000.00	ยอดคงเหลือ	35,016.57
Grand Total	รวมยอด 12 เดือน	รับ	313,926.57	จ่าย	-5,020.00	ยอดคงเหลือ	308,906.57
ยอดยกมาจากปี 2545			1,300,422.26				
ยอดยกไปปี 2547			-1,609,328.83				
			รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ		
			1,614,348.83	-1,614,348.83	0.00		

รูปที่ 4.3 แสดง บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ค.บ. 5 มาติกา)

4.4 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ปิดทอง)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย

วัดหัวกุ่ม จ. สมุทรปราการ

ศบว.๕_ปิดทอง

ปี	วันเดือน	รายการ	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	ส่วน	บัญชี
2546	4-ม.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		4483		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	10-ม.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1494.75		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	18-ม.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		867.5		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	26-ม.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1267		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
				รวม รั้งจ่าย	8,112.25	ยอดคงเหลือ	8,112.25	
2546	8-ก.พ.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1700		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	12-ก.พ.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		611		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	16-ก.พ.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		3918.5		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
				รวม รั้งจ่าย	6,229.50	ยอดคงเหลือ	6,229.50	
2546	3-มี.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		2970.5		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	13-มี.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1374.75		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	18-มี.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1780		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	30-มี.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		2315		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
				รวม รั้งจ่าย	8,440.25	ยอดคงเหลือ	8,440.25	
2546	1-เม.ย.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1268.25		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	3-เม.ย.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		788		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	13-เม.ย.	เงินขาย รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		10833.25		วันสงกรานต์	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	14-เม.ย.	เงินขาย รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		2789.25		วันสงกรานต์	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546		เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		5261.75		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	15-เม.ย.	เงินขาย รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		12769.75		วันสงกรานต์	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546		เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		517.25		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	24-เม.ย.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1494		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
				รวม รั้งจ่าย	35,719.50	ยอดคงเหลือ	35,719.50	
2546	1-พ.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		777.5		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	11-พ.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1488		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	15-พ.ค.	เงินขาย รูปเทียนทอง วันวิสาขบูชา		1769.75		วันวิสาขบูชา	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546		เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1527.75		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	23-พ.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		600.75		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	31-พ.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		826		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
				รวม รั้งจ่าย	6,989.75	ยอดคงเหลือ	6,989.75	
2546	7-มิ.ย.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1028		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	13-มิ.ย.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1168.5		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	24-มิ.ย.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		2384.25		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
				รวม รั้งจ่าย	4,580.75	ยอดคงเหลือ	4,580.75	
2546	3-ก.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1288		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	8-ก.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1218.25		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	13-ก.ค.	เงินขายรูปเทียนทอง ในวันอาสาฬหบูชา		1896		วันอาสาฬหบูชา	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546		เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		9325.75		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	14-ก.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		7912		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	18-ก.ค.	จ่ายปิดรูป เทียน ทอง			-6200	รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	23-ก.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1291		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	31-ก.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1212.75		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
				รวม รั้งจ่าย	24,143.75	-6,200.00	ยอดคงเหลือ	17,943.75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรอ้างอิงเท่านั้น

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2546	13-ต.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		2298.75		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	21-ต.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1433.25		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	31-ต.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1240		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
			รวม รับจ่าย	4,972.00		ยอดคงเหลือ	4,972.00	
2546	14-ก.ย.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1578		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	25-ก.ย.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		2319.5		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	28-ก.ย.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1611.75		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
			รวม รับจ่าย	5,509.25		ยอดคงเหลือ	5,509.25	
2546	4-ต.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1107		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	5-ต.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		187		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	9-ต.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		506		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	10-ต.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		2036.25		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	12-ต.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		11560.25		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	20-ต.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1265		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	27-ต.ค.	จ่ายมือทองคำเปลว			-4500	รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	31-ต.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1168		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
			รวม รับจ่าย	17,829.50	-4,500.00	ยอดคงเหลือ	13,329.50	
2546	15-พ.ย.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1353		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	17-พ.ย.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		360.25		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	27-พ.ย.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		996.25		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
			รวม รับจ่าย	2,709.50		ยอดคงเหลือ	2,709.50	
2546	3-ธ.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1412		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	8-ธ.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		1425.25		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	20-ธ.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		936		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	26-ธ.ค.	เปิดจากตู้ รูป - เทียน - ทอง ในวิหาร		993.5		รูป - เทียน - ทอง	รูป - เทียน - ทอง	ปิดทอง
2546	30-ธ.ค.	เงินปิดทองหลวงพ่อบุญเรืองวิสุทธิไตรโคตวาวิคหัง	01-0106-32-0043	27203.78		ดยกมือ	ปิดทอง	ปิดทอง
2546	30-ธ.ค.	เงินปิดทองหลวงพ่อบุญเรืองวิสุทธิไตรโคตวาวิคหัง	01-0106-60-0024	3835.4		ดยกมือ	ปิดทอง	ปิดทอง
			รวม รับจ่าย	35,805.93		ยอดคงเหลือ	35,805.93	
Grand Total	รวมยอด 12 เดือน	รับ	161,041.93	จ่าย	-10,700.00	ยอดคงเหลือ	150,341.93	
ยอดยกมาจากปี 2545		1,807,561.38						
ยอดยกไปปี 2547		-1,957,903.31						
			รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ			
	รวม		1,968,603.31	-1,968,603.31	0.00			

รูปที่ 4.4 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ปิดทอง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 มูลนิธิการศึกษา)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย

วัดหัวคู้ จ. สมุทรปราการ

ศบว.๕_ มูลนิธิการศึกษา

ปี	วันเดือน	รายการ	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	ส่วน	บัญชี
2546	14-เม.ย.	พระมหาวิชัย ติกขปณฺโญ แห่งศูนย์มูลนิธิการศึกษา	52725	1,720.00		มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์
		รวม รับจ่าย		1,720.00		ยอดคงเหลือ	1,720.00	
2546	3-ก.ค.	ขุนทองไว้ แมจิด คำหัง	(blank)	3,100.00		มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์
2546	8-ก.ค.	นายทองยืน เข็มถักขันธ์	52524	15,857.00		มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์
2546	28-ก.ค.	ขุนสมพงษ์ นาคสุภสี	(blank)	2,200.00		มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์
		รวม รับจ่าย		21,157.00		ยอดคงเหลือ	21,157.00	
2546	3-ก.ย.	นายยอด คำหัง	52910	3,100.00		มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์
		รวม รับจ่าย		3,100.00		ยอดคงเหลือ	3,100.00	
2546	10-ต.ค.	เบ็ดผู้มูลนิธิการศึกษา	(blank)	161.00		มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์
2546	20-ต.ค.	พระครูปลัด อดุลกานโธ	52943	2,050.00		มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์
		รวม รับจ่าย		2,211.00		ยอดคงเหลือ	2,211.00	
2546	13-พ.ย.	พระครูยอดเงิน	53077	1,800.00		มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์
2546	23-พ.ย.	กองทหารศึกษา พ่วงธอน คำหัง	53090	1,020.00		มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์
		รวม รับจ่าย		2,620.00		ยอดคงเหลือ	2,620.00	
2546	30-ธ.ค.	วัดหัวคู้ มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์	150-3-00007-5	42,569.38		ตงกนึ่ง	มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์
2546	30-ธ.ค.	วัดหัวคู้ มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์	150-3-30355-2	553.04		ตงกนึ่ง	มูลนิธิการศึกษา	มูลนิธิศึกษาพระศตวรรษเศวตฉัตรโมกข์
		รวม รับจ่าย		43,122.42		ยอดคงเหลือ	43,122.42	
Grand Total	รวมยอด 12 เดือน	รับ	73,930.42	จ่าย	0.00	ยอดคงเหลือ	73,930.42	
ยอดยกมาจากปี 2545		1,593,407.94						
ยอดยกไปปี 2547		-1,667,338.36						
		รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ				
		รวม	1,667,338.36	-1,667,338.36	0.00			

รูปที่ 4.5 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 มูลนิธิการศึกษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 มูลนิธิหลวงพ่อเขียว)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย

วัดหัวคู้ จ. สมุทรปราการ

ศบว.๕_ มูลนิธิหลวงพ่อเขียว

ปี	วันเดือน	รายการ	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	ส่วน	บัญชี
2546	4-ม.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		5,256.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	5-ม.ค.	ทำฝักกระเจต	52449	1,050.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	10-ม.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		2,332.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	11-ม.ค.	นายประจวบ น.ส.ช้อยใจ	52459	440.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	12-ม.ค.	นางเนงเยาว์ เขียมลักษณะ	52464	200.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	18-ม.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,532.75		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	26-ม.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,834.25		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	31-ม.ค.	นายสมหมาย คงรักษา		500.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
			รวม รั้งจ่าย	13,145.00		ยอดคงเหลือ	13,145.00	
2546	5-ก.พ.	ทรงมณี ช้อยข้างเนียม		306.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	8-ก.พ.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,965.50		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	12-ก.พ.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		739.50		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	16-ก.พ.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,929.75		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	25-ก.พ.	คุณแจ้ง เมื่อกแดงทิพย์	52625	2,100.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	25-ก.พ.	สายรุ้ง สมุทรน้อย ถวายพระพุทธร		100.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	27-ก.พ.	งานศพนายสมทรง หมอเรือ ถวายพระพุทธร		200.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
			รวม รั้งจ่าย	7,340.75		ยอดคงเหลือ	7,340.75	
2546	3-มี.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		2,694.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	7-มี.ค.	นางลำเจียก รักษาธรรม		700.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	13-มี.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,907.75		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	18-มี.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,710.75		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	20-มี.ค.	นส. ทิมพ์ เกตุยงเวลา เก็บบนหลวงพ่อเขียว	135	10,100.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	30-มี.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		3,430.25		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
			รวม รั้งจ่าย	20,542.75		ยอดคงเหลือ	20,542.75	
2546	3-เม.ย.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,129.25		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	9-เม.ย.	จ่ายบิลคิของหลวงพ่อเขียว (น้ำมัน)			-450.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	14-เม.ย.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		4,013.75		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	15-เม.ย.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		978.75		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	17-เม.ย.	นายชวน ผ่องประเสริฐ		100.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	24-เม.ย.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		2,152.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
			รวม รั้งจ่าย	8,373.75	-450.00	ยอดคงเหลือ	7,923.75	
2546	1-พ.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,318.75		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	4-พ.ค.	นายจำรูญ นางศุภปราณี ทาคง		200.00		พระพุทธร	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	11-พ.ค.	งานฉลองพระลัทธิตย์ น้อยศิริ		200.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	11-พ.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,840.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	15-พ.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		5,363.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	17-พ.ค.	บ้านพักบิณฑบาตนามบิน ๒๓ - ๔	136	100.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	23-พ.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,447.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	26-พ.ค.	ณาคิศา หมอเรือ ซุกิดให้นายสมทรง หมอเรือ		200.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	30-พ.ค.	ชำระค่าภาษีมูลนิธิหลวงพ่อเขียว			-8,427.96	ภค 55	ภค 55	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	31-พ.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		950.00		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
			รวม รั้งจ่าย	11,618.75	-8,427.96	ยอดคงเหลือ	3,190.79	
2546	7-มิ.ย.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,284.25		ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่หลวงพ่อเขียวจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานของมูลนิธิหลวงพ่อเขียวเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในที่อื่นได้

2546	13-มิ.ย.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,491.75	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	22-มิ.ย.	นายชวล ภาธร บุญแสง	52815	100.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	24-มิ.ย.	งานฉลองพระประธานของนางพยอม กัดคำชัย		200.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	24-มิ.ย.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		2,947.75	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
			รวม รับจ่าย	6,003.75	ยอดคงเหลือ	6,003.75	
2546	1-ก.ค.	พิธีพร จำปี แจ่งสว่าง	52835	134.25	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	1-ก.ค.	สมพงษ์ สำราญ เขียวแสงทิพย์	52834	561.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	3-ก.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,670.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	3-ก.ค.	ถมศักดิ์ บุญแสง		100.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	4-ก.ค.	ละออง ทองสุร ชันทอง	137	500.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	5-ก.ค.	งานบวชพระ (เงินไปยทาน)		826.50	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	5-ก.ค.	พระมหาปริชา ทีปวิไล		200.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	6-ก.ค.	นิพนธ์ คุชบัว	138	200.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	8-ก.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,893.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	14-ก.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		2,510.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	22-ก.ค.	นางสุทิน คำแก้ว	139	100.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	23-ก.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,564.50	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	31-ก.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,754.50	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
			รวม รับจ่าย	12,013.75	ยอดคงเหลือ	12,013.75	
2546	3-ส.ค.	ศิวกรณ์ ธนกุล		200.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	10-ส.ค.	นายบุญเชื้อ พรหมมณี		1,000.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	13-ส.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		3,710.75	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	21-ส.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,796.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	25-ส.ค.	คุณแม่เพียง เกตุยงเกลา	141	200.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	31-ส.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,778.50	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
			รวม รับจ่าย	8,685.25	ยอดคงเหลือ	8,685.25	
2546	7-ก.ย.	นายสงค์ย คนหาญ	52913	557.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	14-ก.ย.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,985.25	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	28-ก.ย.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,534.50	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
			รวม รับจ่าย	4,076.75	ยอดคงเหลือ	4,076.75	
2546	4-ต.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,323.75	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	5-ต.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		122.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	9-ต.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		627.50	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	12-ต.ค.	คุณแม่คำ สิลารักษ์		500.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	12-ต.ค.	เงินศึกบาทพระพรพุทธ (งานศึกบาทพระร้อย)		7,899.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	12-ต.ค.	ลพข. (มูลนิธิ)		1,479.50	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	20-ต.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,421.50	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	26-ต.ค.	นางสิงห์ประเสริฐสุร	142	200.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	27-ต.ค.	รับเงินลพข. (มูลนิธิ)		100,000.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	31-ต.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,531.75	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
			รวม รับจ่าย	115,105.00	ยอดคงเหลือ	115,105.00	
2546	6-พ.ย.	อุทิศให้คุณแม่สุทิน คำแก้ว และครอบครัว	143	2,000.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	15-พ.ย.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,513.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	17-พ.ย.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		328.75	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	27-พ.ย.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		958.25	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
			รวม รับจ่าย	4,800.00	ยอดคงเหลือ	4,800.00	
2546	3-ธ.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		971.75	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	8-ธ.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,120.50	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	20-ธ.ค.	เปิดจากตู้ ลพข. (มูลนิธิ) ในวิหาร		1,260.00	ลพข(มูลนิธิ)	ลพข(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารงานเพื่อการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จันทบุรี
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ขอสงวนสิทธิ์ในเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการใช้

2546	26-ธ.ค.	เบิกจากผู้มูลนิธิหลวงพ่อเขียวในวิหาร		1,215.25		ลพร(มูลนิธิ)	ลพร(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	27-ธ.ค.	คุณอำนวย บาลใจ และครอบครัว		300.00		ลพร(มูลนิธิ)	ลพร(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	30-ธ.ค.	บริษัท วีวาสปอร์ตแอนด์โก จำกัด		200.00		ลพร(มูลนิธิ)	ลพร(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	30-ธ.ค.	มูลนิธิหลวงพ่อเขียวสุโข	150-3-30488-1	10,840.57		คอกเมย์	ลพร(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
2546	30-ธ.ค.	มูลนิธิหลวงพ่อเขียวสุโขพุทธโศภควา	01-0106-32-004	69,735.16		คอกเมย์	ลพร(มูลนิธิ)	มูลนิธิหลวงพ่อเขียว
			รวม รับจ่าย	85,643.23		ยอดคงเหลือ	85,643.23	
Grand Total		รวมยอด 12 เดือน		297,348.73	จ่าย	-8,877.96	ยอดคงเหลือ	288,470.77
ยอดยกมาจากปี 2545		4,517,882.83						
ยอดยกไปปี 2547		-4,806,353.60						
			รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ			
		รวม	4,815,231.56	-4,815,231.56	0.00			

รูปที่ 4.6 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 มูลนิธิหลวงพ่อเขียว)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 เมรุ)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย

วัดหัวคู๋ จ. สมุทรปราการ

ศบว.๕_เมรุ

ปี	วันเดือน	รายการ	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	ส่วน	บัญชี
2546	13-ก.พ.	สมหมาย คงรักษา	(blank)	500.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
2546	25-ก.พ.	คุณแจ้ง เขียวแสงทิพย์	52624	1,000.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
			รวม รับจ่าย	1,500.00		ยอดคงเหลือ	1,500.00	
2546	19-มี.ค.	คุณมาลี เสวตน้อย	52663	3,000.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
			รวม รับจ่าย	3,000.00		ยอดคงเหลือ	3,000.00	
2546	13-มี.ย.	นางปทุม สมุทรน้อย	52803	1,000.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
2546	23-มี.ย.	งานศพนางพรพรรณ เกตุยงเกลา	52819	1,000.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
			รวม รับจ่าย	2,000.00		ยอดคงเหลือ	2,000.00	
2546	11-ก.ค.	นางนงเยาว์ เขียวสักขณ์	52858	1,000.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
2546	28-ก.ค.	งานคุณแม่เขียน อักษรดิษฐ์	52869	500.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
			รวม รับจ่าย	1,500.00		ยอดคงเหลือ	1,500.00	
2546	17-ส.ค.	นายนิยม ชูซ่าโท	52885	1,000.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
2546	24-ส.ค.	งานศพนายชด ทุมอิม	52891	5,000.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
			รวม รับจ่าย	6,000.00		ยอดคงเหลือ	6,000.00	
2546	1-ก.ย.	นายบุญเรือน นางหม พุ่มไม้ทอง	52906	500.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
2546	14-ก.ย.	จ่ายบิดาค่าหลดไฟฟ้า			-495.00	เมรุ	หลดไฟฟ้า	เมรุ
			รวม รับจ่าย	500.00	-495.00	ยอดคงเหลือ	5.00	
2546	6-ต.ค.	นางรำพึง เขียวอิม	52934	1,000.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
			รวม รับจ่าย	1,000.00		ยอดคงเหลือ	1,000.00	
2546	1-พ.ย.	นายปราโมทย์ ศรีเที่ยง	52952	200.00		หีบศพ	เมรุ	เมรุ
2546	10-พ.ย.	รตต.แสวง ดวงพรหม	53073	1,000.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
2546	13-พ.ย.	งานศพนางสุทิน คำแก้ว	53075	1,000.00		ผ้าเมรุ	เมรุ	เมรุ
2546	13-พ.ย.	งานศพนางสุทิน คำแก้ว	53076	500.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
2546	15-พ.ย.	เงินทำบุญสร้างพระให้สมทบทุนซ่อมรถเค็นหีบศพ		2,440.00		รถเค็นหีบศพ	เมรุ	เมรุ
			รวม รับจ่าย	5,140.00		ยอดคงเหลือ	5,140.00	
2546	1-ธ.ค.	งานศพโยมถนอม ปูนมิกิจ	53092	1,000.00		เมรุ	เมรุ	เมรุ
2546	29-ธ.ค.	โยมจิตต์ เขียวประเสริฐ	53122	500.00		บำรุงเมรุ	เมรุ	เมรุ
2546	30-ธ.ค.	จ่ายค่าทานพายเมรุ			-160.00	เมรุ	เมรุ	เมรุ
2546	30-ธ.ค.	วัดหัวคู๋ (เมรุ)	150-3-00023-2	2,347.73		คอกเมรุ	เมรุ	เมรุ
			รวม รับจ่าย	3,847.73	-160.00	ยอดคงเหลือ	3,687.73	
Grand Total	รวมยอด 12 เดือน		24,487.73	จ่าย	-655.00	ยอดคงเหลือ	23,832.73	
ยอดยกมาจากปี 2545		112,559.28						
ยอดยกไปปี 2547		-136,392.01						
			รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ			
		รวม	137,047.01	-137,047.01	0.00			

รูปที่ 4.7 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 เมรุ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ยกวิหาร)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย

วัดหัวคู้ จ. สมุทรปราการ

ศบว.๕_ยกวิหาร

ปี	วันเดือน	รายการ	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	ส่วน	บัญชี
2546	27-๓.ค.	คุณแม่ละออ เกิดเทศ		2,000,000.00		ปฏิสังขรณ์	ปฏิสังขรณ์	ยกวิหาร
			รวม รั้งจ่าย	2,000,000.00		ยอดคงเหลือ	2,000,000.00	
	30-๓.ค.	วัดหัวคู้บูรณปฏิสังขรณ์	264-1-27295-9	2,630.14		คอกเบี้ย	ปฏิสังขรณ์	ยกวิหาร
			รวม รั้งจ่าย	2,630.14		ยอดคงเหลือ	2,630.14	
Grand Total		รวมยอด 12 เดือน รั้ง	2,002,630.14	จ่าย	0.00	ยอดคงเหลือ	2,002,630.14	
ยอดยกมาจากปี 2545				0.00				
ยอดยกไปปี 2547		-2,002,630.14						
			รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ			
		รวม	2,002,630.14	-2,002,630.14	0.00			

รูปที่ 4.8 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ศบว. 5 ยกวิหาร)

4.9 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 รักษาเจ้าอาวาส)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย

วัดหัวคู้ จ. สมุทรปราการ

ศบว.๕_รักษาเจ้าอาวาส

ปี	วันเดือน	รายการ	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	ส่วน	บัญชี
2546	30-๓.ค.	เงินรักษาเจ้าอาวาสวัดหัวคู้	01-0106-32-004323-6	16348.75		คอกเบี้ย	รักษาเจ้าอาวาส	รักษาเจ้าอาวาส
2546	30-๓.ค.	เงินรักษาเจ้าอาวาสวัดหัวคู้	01-0106-60-002418-2	555.11		คอกเบี้ย	รักษาเจ้าอาวาส	รักษาเจ้าอาวาส
			รวม รั้งจ่าย	16,903.86		ยอดคงเหลือ	16,903.86	
Grand Total		รวมยอด 12 เดือน รั้ง	16,903.86	จ่าย	0.00	ยอดคงเหลือ	16,903.86	
ยอดยกมาจากปี 2545		908,489.53						
ยอดยกไปปี 2547		-925,393.39						
			รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ			
		รวม	925,393.39	-925,393.39	0.00			

รูปที่ 4.9 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 รักษาเจ้าอาวาส)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.10 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 รักษาพระ)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย

วัดหัวคู้ จ. สมุทรปราการ

ศบว.๕_รักษาพระ

ปี	วันเดือน	รายการ	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	ส่วน	บัญชี
2546	18-เม.ย.	จ่ายมีดคำรักษาพยาบาลพระมหาดพรพันธุ สติสมบุญโณ			-513	รักษาพระ	รักษาพระ	รักษาพระ
2546	19-เม.ย.	ซื้อภัทร - เมชิ โขติยธรรม	52734	10000		รักษาพระ	รักษาพระ	รักษาพระ
2546	19-เม.ย.	นายอนุศักดิ์ นางอุษณีย์ กันมัย	52735	2000		รักษาพระ	รักษาพระ	รักษาพระ
2546	20-เม.ย.	งานมอบหมายคานาวิมลน์ พรหมสิน		5400		รักษาพระ	รักษาพระ	รักษาพระ
2546	20-เม.ย.	พระมหาเมธีชา ที่ปวีโร		100		รักษาพระ	รักษาพระ	รักษาพระ
2546	20-เม.ย.	พระศักดิ์ชาย ธมฺมทีโป		100		รักษาพระ	รักษาพระ	รักษาพระ
2546	21-เม.ย.	จ่ายมีดคำรักษาพยาบาลพระพนวณ ชีธมาโร			-40366	รักษาพระ	รักษาพระ	รักษาพระ
2546	21-เม.ย.	จ่ายมีดคำรักษาพยาบาลพระพนวณ ชีธมาโร	รวม รับจ่าย	17,600.00	-40,879.00	ยอดคงเหลือ	-23,279.00	
2546	30-ธ.ค.	เงินรักษาพระวัดหัวคู้	10-0106-60-005	614.41		คอกเม็ย	รักษาพระ	รักษาพระ
			รวม รับจ่าย	614.41		ยอดคงเหลือ	614.41	
Grand Total		รวมยอด 12 เดือน	รับ	18,214.41	จ่าย	-40,879.00	ยอดคงเหลือ	-22,664.59
ยอดยกมาจากปี 2545				54,722.75				
ยอดยกไปปี 2547				-32,058.16				
			รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ			
		รวม		72,937.16	-72,937.16	0.00		

รูปที่ 4.10 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 รักษาพระ)

4.11 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ศาลาการเปรียญ)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย

วัดหัวคู้ จ. สมุทรปราการ

ศบว.๕_ศาลาการเปรียญ

ปี	วันเดือน	รายการ	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	บัญชี	สมุดฝากเล่ม
2546	30-ธ.ค.	เงินสร้างศาลาการเปรียญวัดหัวคู้	01-0106-32-004327-2	32.01		คอกเม็ย	ศาลาการเปรียญ	ศาลาการเปรียญ
2546	30-ธ.ค.		01-0106-60-002416-4	364.23		คอกเม็ย	ศาลาการเปรียญ	ศาลาการเปรียญ
			รวม รับจ่าย	396.24		ยอดคงเหลือ	396.24	
Grand Total		รวมยอด 12 เดือน	รับ	396.24	จ่าย	0.00	ยอดคงเหลือ	396.24
ยอดยกมาจากปี 2545				17,944.31				
ยอดยกไปปี 2547				-18,340.55				
			รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ			
		รวม		18,340.55	-18,340.55	0.00		

รูปที่ 4.11 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ศาลาการเปรียญ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.12 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (คบว. 5 ส่งเสริมการศึกษา)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย

วัดหัวคู้ จ. สมุทรปราการ

คบว.๕_ ส่งเสริมการศึกษา

ปี	วันเดือน	รายการ	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	ส่วน	บัญชี
2546	8-ม.ค.	จ่ายมิลค่าซ่อมคอมพิวเตอร์			-1300	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	10-ม.ค.	จ่ายมิลการศึกษา (น้ำมัน)			-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	13-ม.ค.	จ่ายมิลการศึกษา (น้ำมัน)			-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	14-ม.ค.	จ่ายมิลการศึกษา (น้ำมัน)			-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	17-ม.ค.	จ่ายเงินไปอบรมบาลี พม.วิชัย ตีคุงปญญ			-1500	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	17-ม.ค.	จ่ายเงินไปอบรมบาลี พม.วิฑูรย์ ฉิมพูนโม			-1500	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	17-ม.ค.	จ่ายเงินไปอบรมบาลี พระมาโนช อดุลปทีโต			-1500	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	30-ม.ค.	พระสุพล วิจิณฺโพน		10		การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
				รวม รับจ่าย	10.00	-6,100.00	ยอดคงเหลือ	-6,090.00
2546	2-มิ.ย.	จ่ายค่าน้ำมันไปเรียนบาลี			-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	4-มิ.ย.	จ่ายมิลการศึกษาค่าน้ำมันรถ			-700	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	9-มิ.ย.	จ่ายมิลค่าน้ำดื่ม (ธรรมศึกษา)			-9021	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	16-มิ.ย.	พระสุพลให้คำพาหนะไปอบรมที่ อ.วังน้อย ที่เบิกจากวัดไป วันที่ ๑๕		1180		การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	22-มิ.ย.	จ่ายค่าแท็กซี่ เรียนบาลี			-70	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	22-มิ.ย.	จ่ายค่ารถแท็กซี่ ไปเรียนบาลี			-70	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	23-มิ.ย.	หนังสือศวกมนต์		35		การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	27-มิ.ย.	ค่ารถแท็กซี่ ไปเรียนบาลี			-190	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546		จ่ายมิลการศึกษา น้ำมันรถไปเรียนบาลี			-800	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
				รวม รับจ่าย	1,215.00	-10,951.00	ยอดคงเหลือ	-9,736.00
2546	14-ก.พ.	พระวินัยเมธีไปรับการศึกษา			-1260	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	15-ก.พ.	งานต้อนรับพระจุฬารัตน์ คำสายเอกสาร		335		การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	25-ก.พ.	คุณแจ่ม เขียวแสงทิพย์	52626	2000		การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
				รวม รับจ่าย	2,335.00	-1,260.00	ยอดคงเหลือ	1,075.00
2546	7-เม.ย.	รับเงินค่าน้ำดื่มมณฑลพิธี จากโยมพูนง		2500		การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
				รวม รับจ่าย	2,500.00	ยอดคงเหลือ	2,500.00	
2546	4-พ.ค.	เงินเหลือจากถวายพระขันตบพรรษา		100		การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	5-พ.ค.	จ่ายมิลน้ำมันรถไปเรียนบาลี			-800	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	7-พ.ค.	จ่ายมิลน้ำมันรถไปเรียนบาลี			-600	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	10-พ.ค.	จ่ายค่ารถแท็กซี่ไปเรียนบาลี			-200	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546		นำรถค่าถ่ายเอกสาร		100		การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	30-พ.ค.	จ่ายค่าน้ำมันไปเรียนบาลี			-300	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
				รวม รับจ่าย	200.00	-1,900.00	ยอดคงเหลือ	-1,700.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2546	31-ก.ค.	จ่ายบิลการศึกษา				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	31-ก.ค.	พระวินัยเบิกไป				-2444	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
			รวม รับจ่าย	31,781.75	-19,251.00	ยอดคงเหลือ		12,530.75	
2546	4-ต.ค.	พระมหาวิฑูรย์เบิกค่าพาหนะไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	5-ต.ค.	จ่ายค่าแท็กซี่ + ทางด่วน				-730	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	5-ต.ค.	จ่ายนิคมวัดศรีครุทอน ๔ รูป ๆ ละ ๑๐๐๐ บาท				-4000	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	5-ต.ค.	พระวัน พระมหาพรหมันท์ พระวินัย พระสุพล				-3867.5	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	5-ต.ค.	จ่ายบิลการศึกษา (หนังสือเรียนนักเรียน)				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	5-ต.ค.	จ่ายบิลการศึกษา น้ำมันไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	7-ต.ค.	จ่ายบิลการศึกษา น้ำมันไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	11-ต.ค.	จ่ายบิลการศึกษา น้ำมันไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	14-ต.ค.	จ่ายบิลการศึกษา น้ำมันไปเรียนบาลี				-200	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	22-ต.ค.	จ่ายบิลการศึกษา				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	27-ต.ค.	จ่ายค่าแท็กซี่ไปเรียนบาลี				-200	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	27-ต.ค.	พระอนุสรณ์ให้ค่าหนังสือสวนมนต์	35				การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	28-ต.ค.	จ่ายค่าแท็กซี่ไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	29-ต.ค.	จ่ายค่าน้ำมันไปเรียนบาลี				-300	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
			รวม รับจ่าย	35.00	-9,897.50	ยอดคงเหลือ		-9,862.50	
2546	1-ก.ย.	จ่ายบิล การศึกษา ปากกาไวท์บอร์ด หนังสือ นักเรียน				-220	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	3-ก.ย.	จ่ายนิคมวัดศรีครุทอน ๔ รูป ๆ ละ ๑๐๐๐ บาท				-4000	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	3-ก.ย.	พระวัน พระมหาพรหมันท์ พระวินัย พระสุพล				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	4-ก.ย.	จ่ายค่าน้ำมันไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	5-ก.ย.	จ่ายค่าน้ำมันไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	6-ก.ย.	จ่ายค่าน้ำมันไปเรียนบาลี				-200	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	9-ก.ย.	จ่ายบิลการศึกษา				-2100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	10-ก.ย.	รับเงินอุดหนุนสำนักเรียนปริยัติธรรม จวด ๒	11395				อุดหนุน	สำนักเรียน	ส่งเสริมการศึกษา
2546	11-ก.ย.	จ่ายค่าน้ำมันไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	11-ก.ย.	จ่ายบิลการศึกษา				-2100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	12-ก.ย.	จ่ายค่าน้ำมันไปเรียนบาลี				-200	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	15-ก.ย.	จ่ายค่าน้ำมันไปเรียนบาลี				-90	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	3-ก.ค.	จ่ายบิลการศึกษา ไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	4-ก.ค.	จ่ายบิลการศึกษา				-1080	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	7-ก.ค.	พระมหาพรหมันท์ถวายค่าซ่อมปริณิตอร์	1401.75				การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	8-ก.ค.	จ่ายบิล การศึกษา				-2500	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	13-ก.ค.	มูลนิธิการศึกษา	398				การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	14-ก.ค.	พระมหาวิฑูรย์ ดิคุงปญโญ สอนบาลีได้ ป.๑.๔				-4000	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	14-ก.ค.	พระมหาวิฑูรย์ จินนุญโณ สอนบาลีได้ ป.๑.๔				-4000	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	14-ก.ค.	พระมาโนช อดุลปุตโต สอนบาลีได้ ป.๑.๓				-3000	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	14-ก.ค.	มูลนิธิการศึกษา	327				การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	15-ก.ค.	รับเงินอุดหนุนสำนักเรียนปริยัติธรรม จวด ๑	11395				อุดหนุน	สำนักเรียน	ส่งเสริมการศึกษา
2546	22-ก.ค.	จ่ายค่ารถแท็กซี่ ไปเรียนบาลี				-160	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	23-ก.ค.	จ่ายบิลซ่อมหม้อหุงข้าว				-1300	บำรุงซ่อมวัด	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	24-ก.ค.	จ่ายบิลอุปกรณ์เรียนนักเรียน				-210	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	25-ก.ค.	จ่ายบิลการศึกษาไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	26-ก.ค.	ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม บำรุงหนังสือสวนมนต์	200				การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	29-ก.ค.	จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนพระนวกะ				-257	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	29-ก.ค.	รับเงินอุดหนุนศูนย์พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	18060				อุดหนุน	ศพอ.	ส่งเสริมการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ การนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย และต้องรับผิดชอบต่อผู้เสียหาย

2546	19-ก.ย.	จ่ายบิลการศึกษา น้ำมันไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	22-ก.ย.	จ่ายบิลการศึกษา				-3570	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	27-ก.ย.	จ่ายค่าแท็กซี่ไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	28-ก.ย.	จ่ายค่าแท็กซี่ไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	28-ก.ย.	จ่ายค่ารถ + น้ำมันไปสอนนวกภูมิ				-5800	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
			รวม รับจ่าย	11,395.00		-18,980.00	ยดคงเหลือ		-7,585.00
2546	2-ต.ค.	จ่ายค่าสมุดเขียนเยี่ยม + ไม้บรรทัดสามเหลี่ยม				-110	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	2-ต.ค.	พระมหาวิฑูรย์เม็กไปเพื่อการศึกษา รวม 6 ใบ				-1000	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	4-ต.ค.	จ่ายนิยต์บัตรครูสอน ๔ รูป ๆ ละ ๑๐๐๐ บาท พระพนม พระมหาพรหันธ์ พระวินัย พระสุพล				-4000	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	7-ต.ค.	จ่ายบิลการศึกษา ๒ ใบ				-1970	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	8-ต.ค.	รับเงินอุดหนุนงานครูสอน ศพอ.		4000			อุดหนุน	ศพอ.	ส่งเสริมการศึกษา
2546	9-ต.ค.	จ่ายบิลงานซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร				-500	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	12-ต.ค.	เปิดตู้มูตนิกรการศึกษา		80.25			การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	25-ต.ค.	พม.วิฑูรย์เม็กค่าพาหนะไปเรียนบาลีที่วัดกิ่งแก้ว				-200	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	28-ต.ค.	จ่ายบิลการศึกษา				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	29-ต.ค.	พม.วิฑูรย์เม็กค่าพาหนะไปเรียนบาลีที่วัดกิ่งแก้ว				-183	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	31-ต.ค.	พม.วิฑูรย์เม็กค่าพาหนะไปเรียนบาลีที่วัดกิ่งแก้ว				-200	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
			รวม รับจ่าย	4,080.25		-8,263.00	ยดคงเหลือ		-4,182.75
2546	4-พ.ย.	พม.วิฑูรย์เม็กค่าพาหนะไปเรียนบาลีที่วัดกิ่งแก้ว				-90	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	6-พ.ย.	จ่ายบิลค่าน้ำมันรถการศึกษา บาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	30-พ.ย.	จ่ายค่ารถโยมซ้อน ๑ คัน ไปอบรมคอนสตรัมม ๑๒ วัน และสอบนิกรธรรม ๔ วัน				-5000	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
			รวม รับจ่าย			-5,190.00	ยดคงเหลือ		-5,190.00
2546	2-ธ.ค.	จ่ายบิลการศึกษา น้ำมันรถวัด				-3000	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	4-ธ.ค.	จ่ายค่ารถแท็กซี่ไปเรียนบาลี				-95	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	9-ธ.ค.	จ่ายค่ารถแท็กซี่ไปเรียนบาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	10-ธ.ค.	จ่ายค่ารถแท็กซี่ไปเรียนบาลี				-220	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	17-ธ.ค.	จ่ายบิลงานศึกษา เปลี่ยนการตรวจคอมพิวเตอร์				-1445	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	24-ธ.ค.	จ่ายค่าน้ำมันไปเรียนบาลี				-380	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	26-ธ.ค.	จ่ายบิลค่าน้ำมันรถการศึกษา บาลี				-100	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	30-ธ.ค.	เงินส่งเสริมการศึกษาวัดหัวคู	01-0106-32-004	8117.57			คอกเมัย	ส่งเสริมการศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	30-ธ.ค.	เงินส่งเสริมการศึกษาวัดหัวคู	01-0106-60-002	1565.27			คอกเมัย	ส่งเสริมการศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
2546	30-ธ.ค.	จ่ายค่าน้ำมันไปเรียนบาลี				-290	การศึกษา	การศึกษา	ส่งเสริมการศึกษา
			รวม รับจ่าย	9,682.84		-5,630.00	ยดคงเหลือ		4,052.84
Grand Total	รวมยอด 12 เดือน	รับ	63,234.84	จ่าย	-87,422.50	ยดคงเหลือ	-24,187.66		
	ยอดยกมาจากปี 2545		469,180.54						
	ยอดยกไปปี 2547		-444,992.88						
			รับ	จ่าย	ยดคงเหลือ				
		รวม	532,415.38	-532,415.38	0.00				

รูปที่ 4.12 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 ส่งเสริมการศึกษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.13 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (คบว. 5 หีบศพ)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย

วัดหัวกุ่ม จ. สมุทรปราการ

คบว.๕_ หีบศพ

ปี	วันเดือน	รายการ	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	ส่วน	บัญชี
2546	2-ม.ค.	นายแพ - นางทิพย์ เมฆศรี	52441	2,000.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	6-ม.ค.	ครูประคิน อรุณรัตน์	52456	500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	11-ม.ค.	พัชรินทร์ โยมา	52460	200.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	16-ม.ค.	ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม		500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	18-ม.ค.	พ่อท้าววรสสะ นายสมพงษ์ แยมขมสวน		200.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	21-ม.ค.	นางทิมพิศา กู่ระหงษ์	52577	200.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
			รวม รั้งจ่าย	3,600.00	0.00	ยอดคงเหลือ	3,600.00	
2546	1-ก.พ.	สมชัย ประภาศรีและครอบครัว	52587	500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	10-ก.พ.	นายประสงค์ ธรรมลาภ	52603	200.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	12-ก.พ.	คุณศิริศักดิ์ ทองหา	52478	1,000.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	13-ก.พ.	นางกาญจนา อ่วมเรือง อูศิริให้คุณพ่อป ราลัย ทองเย็น คุณแม่มาลี สวนสะอาดและ ญาติ ๆ	52604	500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	21-ก.พ.	นายสง่า ผาสุข	52476	800.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
			รวม รั้งจ่าย	3,000.00	0.00	ยอดคงเหลือ	3,000.00	
2546	3-มี.ค.	สมนึก ชันทกิตติ (เช็ก)	52628	2,120.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	24-มี.ค.	พระเอกชัย มหาปัญญา คนหาญ	52669	1,500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	30-มี.ค.	นายทศวีร์ ธนาเสกกุล	52676	200.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546		พันวิภา ไรดิยธรงง	52675	300.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546		พีรวิศ ทุนปานานูญ	52677	100.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
			รวม รั้งจ่าย	4,220.00	0.00	ยอดคงเหลือ	4,220.00	
2546	2-เม.ย.	น.ส.กฤตภักดิ์ รุ่งแสงพระเจริญ	52487	200.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	20-เม.ย.	คุณยงยศ กิตติโสภาส	52493	1,000.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
			รวม รั้งจ่าย	1,200.00	0.00	ยอดคงเหลือ	1,200.00	
2546	1-พ.ค.	ธนพงศ์ หนะขันธ์	52748	100.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	8-พ.ค.	น.ส.กฤตภักดิ์ รุ่งแสงพระเจริญ	52499	200.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	8-พ.ค.	น.ส.ณัฐสุรีย์ รุ่งแสงพระเจริญ	52500	100.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
			รวม รั้งจ่าย	400.00	0.00	ยอดคงเหลือ	400.00	
2546	13-มิ.ย.	วิจิต ศิริใจรณ์ และครอบครัว	52511	1,000.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	29-มิ.ย.	นายคุณธน จิรจนโชติ นางสาวสาวิตรี นันทา	52829	500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
			รวม รั้งจ่าย	1,500.00	0.00	ยอดคงเหลือ	1,500.00	
2546	1-ก.ค.	นายสุชิน เพ็ชรขำ และครอบครัวนางยุพา วิจิตร	52831	1,100.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	6-ก.ค.	นายสมศวรร ธรรมงค์	52845	300.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	27-ก.ค.	นางเท็กกู แซ่เฮ้งและครอบครัว	52865	500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
			รวม รั้งจ่าย	1,900.00	0.00	ยอดคงเหลือ	1,900.00	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2546	27-ต.ค.	เติมดวง เกิดดี		200.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	31-ส.ค.	กระณีการ์ มังกรวงษ์	52899	500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
			รวม รับจ่าย	700.00	0.00	ยอดคงเหลือ	700.00	
2546	3-ก.ย.	ครูประคิน อรุณรัตน์	52534	500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
			รวม รับจ่าย	500.00	0.00	ยอดคงเหลือ	500.00	
2546	14-พ.ย.	คุณนภาทิพย์ แซ่เดี๋ยว		1,000.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	23-พ.ย.	คุณจุฑารัตน์ โรคพิชิตชัย	53008	500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546		น.ส.สมศรี อรุณทัยกุล	53009	100.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546		มานพ ชัยจรรยาธรรม ค.ร.ณัชนันย์ สุรี	53010	500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	27-พ.ย.	คุณสุเทพ กาญจนมา สิบตระกูล สุภาณธำ บันสำเภา	53011	500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546		นางแจ่มลัม พักคอง นางสาวสังวาลย์ พักคอง		100.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546		ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม		100.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
			รวม รับจ่าย	2,800.00	0.00	ยอดคงเหลือ	2,800.00	
2546	1-ธ.ค.	นางสาวจันทน์ สุองศ์	53093	500.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	15-ธ.ค.	นายก่อเกียรติ รุ่งแสงพรเจริญ	53107	200.00		หีบศพ	หีบศพ	หีบศพ
2546	30-ธ.ค.	เงินทำบุญหีบศพวัดหัวคู	01-0106-32-0043	7,345.08		คอกเบี้ย	หีบศพ	หีบศพ
2546	30-ธ.ค.	เงินทำบุญหีบศพวัดหัวคู	01-0106-60-0024	1,568.33		คอกเบี้ย	หีบศพ	หีบศพ
			รวม รับจ่าย	9,613.41	0.00	ยอดคงเหลือ	9,613.41	
Grand Total		รวมยอด 12 เดือน	รับ	29,433.41	จ่าย	0.00	ยอดคงเหลือ	29,433.41
ยอดยกมาจากปี 2545				497,412.63				
ยอดยกไปปี 2547				-526,846.04				
			รับ		จ่าย	ยอดคงเหลือ		
			รวม	526,846.04	-526,846.04	0.00		

รูปที่ 4.13 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 หีบศพ)

4.14 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 อุโบสถ)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย								
วัดหัวคู จ. สมุทรปราการ								
ศบว.๕_ อุโบสถ								
ปี	วันเดือน	รายการ	เลขที่	รับ	จ่าย	งาน	ส่วน	บัญชี
2546	10-ธ.ค.	จ่ายนิลงานปรับพื้นรอบโบสถ์		0.00	-2,310.00	ซ่อมบำรุง	พื้นรอบโบสถ์	อุโบสถ
2546	30-ธ.ค.	เงินสร้างพระอุโบสถวัดหัวคู	01-0106-32-004334-3	74,348.84	0.00	คอกเบี้ย	อุโบสถ	อุโบสถ
2546	30-ธ.ค.	เงินสร้างพระอุโบสถวัดหัวคู	01-0106-60-002408-4	1,962.88	0.00	คอกเบี้ย	อุโบสถ	อุโบสถ
			รวม รับจ่าย	76,311.72	-2,310.00	ยอดคงเหลือ	74,001.72	
Grand Total		รวมยอด 12 เดือน	รับ	76,311.72	จ่าย	-2,310.00	ยอดคงเหลือ	74,001.72
ยอดยกมาจากปี 2545				4,083,631.49				
ยอดยกไปปี 2547				-4,157,633.21				
			รับ		จ่าย	ยอดคงเหลือ		
			รวม	4,159,943.21	-4,159,943.21	0.00		

รูปที่ 4.14 บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ศบว. 5 อุโบสถ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลวิจัยและข้อเสนอแนะ

5.1 การอภิปรายผล

ระบบบัญชีที่จัดทำขึ้นนี้สามารถประเมินในแต่ละด้านได้ดังนี้

5.1.1 เป็นระบบบัญชีให้มีประสิทธิภาพตามต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถออกรายงานสรุปผลทางบัญชี รวมถึงออกใบอนุโมทนาบัตร เพื่อสรุปรวมงานบัญชีและแสดงให้ผู้ต้องการทราบถึงข้อมูลในระบบบัญชีได้ทั้งหมด

5.1.2 ระบบการลงชื่อเข้าใช้และบันทึกการใช้งาน

จากที่ระบบบัญชีวัดหัวคู้ได้เก็บข้อมูลบัญชีสำคัญของวัดหัวคู้ไว้ จึงต้องมีการสร้างระบบการลงชื่อเข้าใช้มาประยุกต์รวมกับระบบบัญชี เพื่อเป็นการป้องกันการเข้าถึงของผู้ไม่มีสิทธิเข้าใช้งาน รวมถึงเมื่อมีการเข้าใช้งานแล้ว ยังสามารถติดตามและบันทึกผลการเข้าใช้งาน และสามารถตรวจสอบผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.3 การเข้าถึงระบบบัญชีได้ทุกที่

ระบบบัญชีวัดหัวคู้นั้นได้ถูกออกแบบให้สามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ โดยใช้เทคโนโลยีระบบเครือข่าย จึงสามารถเข้าถึงได้จากทุกสถานที่

5.2 ผลการจัดทำปัญหาพิเศษ

การระบบบัญชี ช่วยให้การทำระบบบัญชีของวัดหัวคู้ง่ายต่อการใช้ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ซึ่งระบบบัญชีวัดหัวคู้ได้สร้างขึ้นเพื่อให้ทางวัดได้ใช้เวลาในการทำระบบบัญชีน้อยลง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงมีความปลอดภัยในการใช้งาน อีกทั้งยังสะดวกสบายในการเข้าถึงได้จากทุกที่

5.3 สรุปผลปัญหาพิเศษ

ผลการใช้งานระบบบัญชีวัดหัวคู้ สามารถสรุปความสามารถโดยสังเขปได้ดังนี้

5.3.1 สามารถใช้ระบบบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.2 มีความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน

5.3.3 สามารถออกรายงาน, ใบอนุโมทนาบัตร และข้อมูลสรุปผลทางบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.4 สามารถเข้าถึงระบบบัญชีได้จากทุกที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 ข้อเสนอแนะ

ปัญหาพิเศษในหัวข้อ “ระบบบัญชีวัดหัวคู้” เป็นการเริ่มต้นการพัฒนาการ และยังคงจำกัดด้วยขอบเขตของเวลา สำหรับแนวทางสำหรับผู้สนใจที่จะทำการพัฒนาต่อดังนี้

5.4.1 การติดต่อแบบกราฟิก (Graphics User Interface: GUI) สามารถพัฒนาให้สวยงามและมีประสิทธิภาพได้

5.4.2 ด้านการประมวลผล ระบบบัญชีวัดหัวคู้เป็นระบบบัญชีที่พัฒนาจากพื้นฐานจาก Microsoft Excel และสร้างฟังก์ชันเฉพาะจาก Visual Basic for Applications (VBA) จึงพัฒนาเพิ่มเติมได้จาก VBA ได้อย่างมากมาย

5.4.3 ด้านความปลอดภัย ระบบความปลอดภัยของระบบบัญชีวัดหัวคู้ในปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถนำชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของคนอื่นมาใช้งานได้ ดังนั้นระบบความปลอดภัยนั้นสามารถพัฒนาโดยการใช้ระบบลงชื่อเข้าใช้ด้วยลายนิ้วมือ เพื่อเพิ่มระบบความปลอดภัยยิ่งขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและของเงิน. สืบค้นเมื่อ 15 เมษายน, 2556,

จาก http://www2.nkc.kku.ac.th/bodee.p/English/MoneyandBanking_E_discription.htm

Microsoft Excel. สืบค้นเมื่อ 15 เมษายน, 2556,

จาก http://en.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Excel

Visual Basic for Applications. สืบค้นเมื่อ 15 เมษายน, 2556,

จาก http://en.wikipedia.org/wiki/Visual_Basic_for_Applications

Mail merge. สืบค้นเมื่อ 15 เมษายน, 2556,

จาก http://en.wikipedia.org/wiki/Mail_Merge

Pivot table. สืบค้นเมื่อ 15 เมษายน, 2556,

จาก <http://en.wikipedia.org/wiki/PivotTable>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้งานต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- CPU อย่างน้อยน้อย Pentium4 1GHz ขึ้นไป
- หน่วยความจำ 1024Mb ขึ้นไป
- ระบบปฏิบัติการ Windows XP / Vista / 7 / 8
- โปรแกรม Microsoft Excel พร้อม Macro Enable
- จอภาพความละเอียด (Resolution) 800 x 600 ขึ้นไป
- เนื้อที่ฮาร์ดดิสก์ที่ใช้มีขนาดอย่างน้อย 1GB ขึ้นไป
- DVD-ROM Drive
- Sound Card พร้อมลำโพง
- อุปกรณ์รับเข้าและออก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

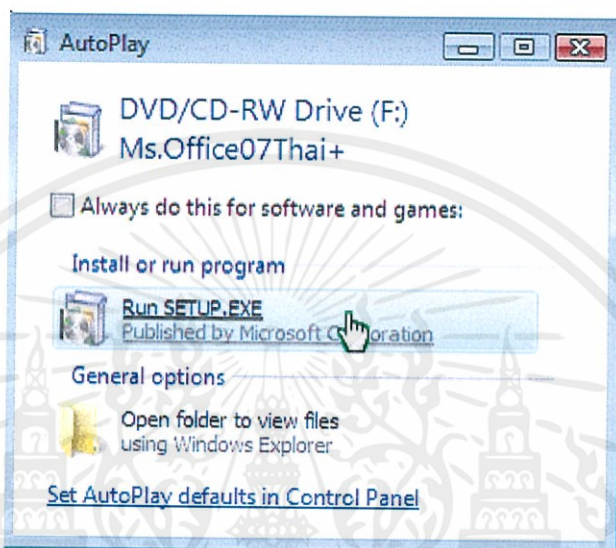


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข.

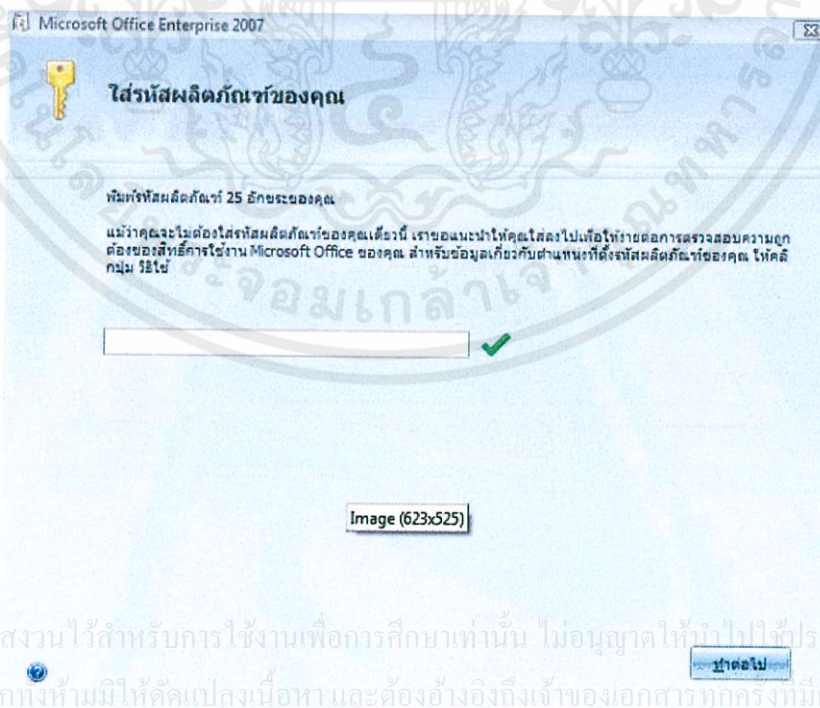
การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Excel

ใส่แผ่นซีดีโปรแกรมจะเรียกไฟล์การติดตั้งขึ้นมาโดยอัตโนมัติ หรือเปิด โปรแกรม Explorer ไปที่ที่เก็บไฟล์ แล้วดับเบิลคลิก ที่ ไอคอน Setup.exe



รูปที่ ข1 โปรแกรมจะเรียกไฟล์การติดตั้งขึ้นมาโดยอัตโนมัติ

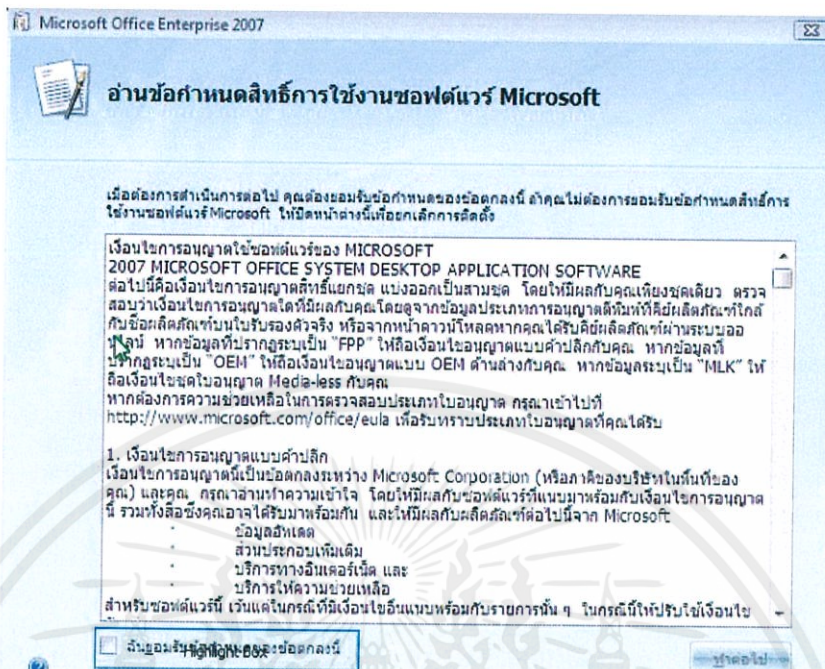
หลังจากนั้น ให้ใส่รหัสผลิตภัณฑ์ที่ได้มาลงในช่องตามรูปภาพด้านล่างนี้ แล้วคลิกที่ต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

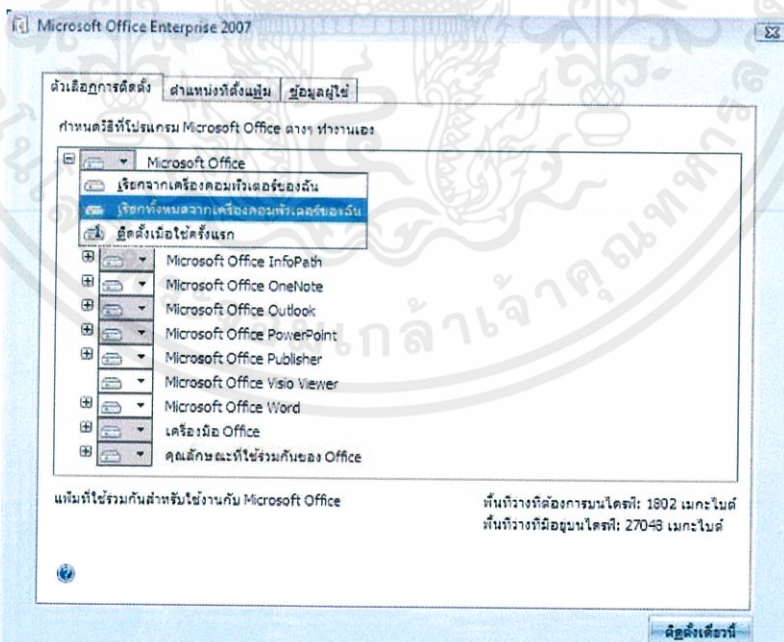
รูปที่ ข2 รหัสผลิตภัณฑ์

เมื่อเข้าสู่หน้าต่าง ดังรูปด้านล่างนี้ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง “ยอมรับข้อตกลง” แล้วคลิกที่ ต่อไป



รูปที่ ข3 ข้อตกลง

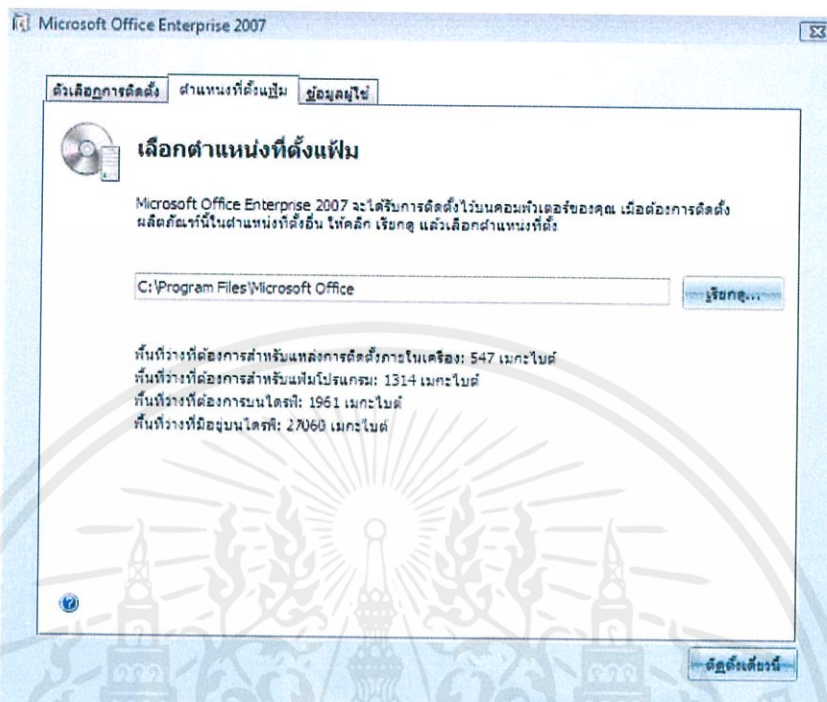
จากนั้นสามารถเลือกการติดตั้งแบบกำหนดเองและแบบติดตั้งเดี๋ยวนี ถ้าคลิกที่ติดตั้งเดี๋ยวนี โปรแกรมจะติดตั้ง ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของ Microsoft



รูปที่ ข4 การติดตั้งแบบกำหนดเองและแบบติดตั้งเดี๋ยวนี

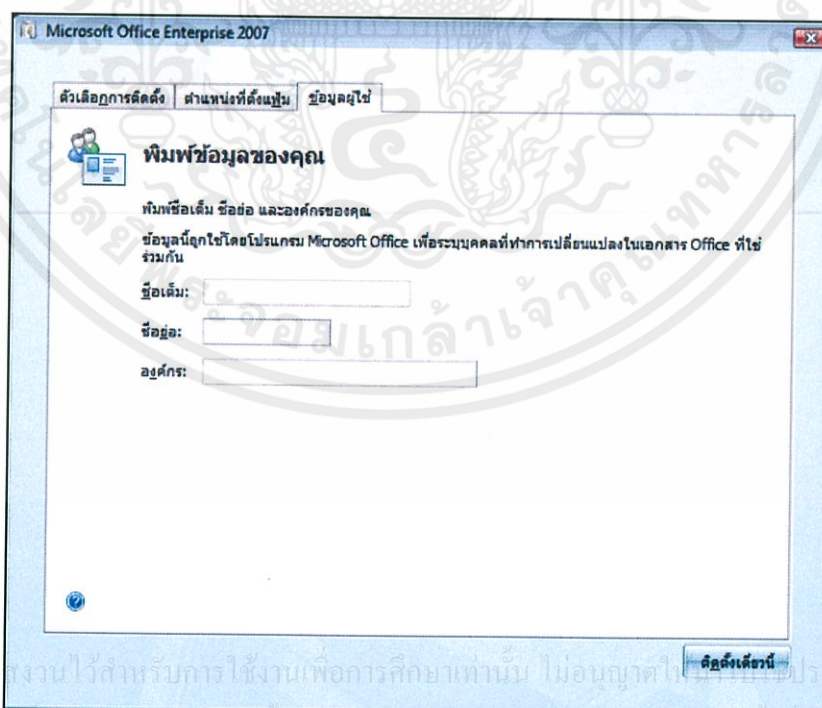
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ การค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกสิ่งเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ใช้สามารถเลือกตำแหน่งของการติดตั้ง โดยการคลิกที่ช่องตำแหน่งที่ตั้งแฟ้มแล้วคลิกที่เลือกดูเพื่อกำหนดที่ตั้งของแฟ้ม



รูปที่ ข5 ตำแหน่งของการติดตั้ง

กรอกรายละเอียดในช่องตามรูปภาพด้านล่าง



รูปที่ ข6 กรอกรายละเอียด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ทำงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตีพิมพ์ลงสู่สื่อใดๆของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รอสักครู่ โปรแกรมกำลังติดตั้ง



คลิกที่ปิด

รูปที่ ข7 โปรแกรมกำลังติดตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาหรือข้อความอย่างใดของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ ข8 สิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม