

การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก

STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATION OF DEPARTMENT OF
VOCATIONAL EDUCATION IN THE EASTERN AREA



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา

สาขาวิชาการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2548

ISBN 974-324-590-1

การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก

STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATION OF DEPARTMENT OF
VOCATIONAL EDUCATION IN THE EASTERN AREA



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิฉะนั้นผู้ใดนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา หรือทำซ้ำโดยไม่ขออนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พ.ศ. 2546

ISBN 974-324-590-1

**STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATION OF DEPARTMENT OF
VOCATIONAL EDUCATION IN THE EASTERN AREA**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES**

เอกสารนี้เป็นเอกสารของ **KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG** โชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และ 2003 อย่างเป็นทางการทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ISBN 974-324-590-1



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ที่นำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

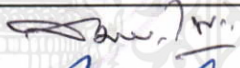




COPYRIGHT 2003

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
ในเขตภาคตะวันออก
STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATION OF DEPARTMENT OF VOCATIONAL
EDUCATION IN THE EASTERN AREA
ชื่อนักศึกษา นายสุวิทย์ โกศล
รหัสประจำตัว 43064134
ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา การบริหารอาชีวศึกษา
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.สมพร ไชยะ
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ผศ.ดร.อำนาจ ตั้งเจริญชัย

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
รศ.ดร.สมพร	ไชยะ	
ผศ.ดร.อำนาจ	ตั้งเจริญชัย	
ผศ.ดร.เนาวรัตน์	วิไลชนม์	
ดร.ณรงค์	พิมสาร	
ดร.มาลัย	จิรวรรณเกษตร์	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 23 พฤษภาคม 2546 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป
สถานที่สอบ ณ ห้องเรียนปริญญาโท 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา การใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้อง (รศ.ดร.บุญวัฒน์ อัญญา) ครั้งที่มีการนำไปใช้
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่...30...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ....2546....

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียง
นักศึกษา	นายสุวิทย์ โกศล
รหัสประจำตัว	43064134
ปริญญา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	การบริหารอาชีวศึกษา
พ.ศ.	2546
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ตั้งเจริญชัย

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ ทั้ง 5 ด้าน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก และเพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา โดยจำแนกตามตำแหน่งและสังกัดสถานศึกษา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารและอาจารย์ในสถานศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา โดยผู้บริหารใช้ประชากรทั้งหมด จำนวน 87 คน และอาจารย์จำนวน 201 คน รวมทั้งสิ้น 288 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีความเชื่อมั่น 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ t-test วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์

ผลการวิจัย สรุปได้ดังนี้

1. การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ทั้ง 5 งาน ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมาก 1 ด้าน คือ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ระดับปานกลาง 4 ด้าน เรียงลำดับ ดังนี้ งานปกครอง งานโครงการพิเศษ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก และงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้แบบเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

2. ผลการเปรียบเทียบการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา โดยจำแนกตามตำแหน่ง พบว่า ในภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัย

สำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

3. ผลการเปรียบเทียบการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา พบว่า ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 รายด้าน พบว่า งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ และงานปกครองแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 ด้านอื่นๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title	Student Affairs Administration of Department of Vocational Education in the Eastern Area
Student	Mr. Suwit Kosol
Student ID.	43064143
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	2003
Thesis Advisor	Associate Professor Dr.Somporn Chaiya
Thesis Co-advisor	Assistant Professor Dr. Amnart Tungjaroenchai

ABSTRACT

The objectives of this research were (1) to determine student activities management of administrators and teachers in 5 aspects, occupational counseling and job procurement, student activities, special project, guardianship, welfare and accommodation, and (2) to compare the administrators and teachers' student activity management on the mentioned categories which were classified by positions and jurisdiction of Vocational Institutions.

Sample were 288 persons who were 87 administrators and 201 teachers. Questionnaire with 5 rating scales were used for data collection. The data were analysed with percentage, mean, standard deviation and t-test. The research results were :

1. Student activity management of administrators and teachers as a whole was at moderate level. Considering each aspect, student activity was at most level whereas guardianship, special project, welfare and accommodation and occupational counseling and job procurement were at moderate levels.

2. Administrators and teachers had statistical significant different in student activity management as a whole as well each aspect at 0.05 level.

3. Administrators and teachers who were in different jurisdiction of vocation institutions had as a whole statistical significant different in student activity management at 0.05 level. The student activity, special the management of project and guardianship were statistical significant different at 0.05 level. Whereas the rests aspect were not different.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาของ รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจ แก้ไขข้อบกพร่อง ให้กำลังใจ และติดตามการดำเนินการวิจัยมาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

กราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ตั้งเจริญชัย อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ

กราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนาวรัตน์ วิไลชนม์ ดร.ณรงค์ พิมสาร และ ดร.มาลัย จีรวฒนเกษตร ที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และได้ให้คำแนะนำอย่างดียิ่ง จนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุกท่านที่ได้ให้ความรู้ ประสบการณ์ ความห่วงใย และกำลังใจอย่างสม่ำเสมอ

กราบขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้กรุณาตรวจ แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแบบสอบถาม

ขอขอบพระคุณผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค และสังกัดกองการศึกษา อาชีพ กรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ ที่ได้สละเวลาอันมีค่าตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

ขอขอบคุณ คุณชลวัฒน์ ศิริวาจา ที่ได้คำแนะนำปรึกษาในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ทุกขั้นตอน

ท้ายนี้ ผู้วิจัยใคร่ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ – คุณแม่ ที่คอยเป็นกำลังใจให้ผู้วิจัยมีความมานะพยายามในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ได้สำเร็จและขอขอบพระคุณบรรดาญาติพี่น้องและเพื่อนร่วมงานที่มีความปรารถนาดีกับผู้วิจัยด้วยดีมาโดยตลอด

สุวิทย์ โกศล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	III
กิตติกรรมประกาศ	IV
สารบัญ	V
สารบัญตาราง	VII
สารบัญภาพ	X
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
1.3 สมมติฐานการวิจัย	4
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย	5
1.5 ขอบเขตของการวิจัย	5
1.6 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์	6
1.7 คำนิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
2.1 การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา.....	9
2.2 การบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา.....	17
2.3 การบริหารงานกิจการนักศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา.....	20
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	29
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	40
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	40
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	41
3.2.1 การสร้างเครื่องมือ	42
3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	42
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล	43

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	44
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	45
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	46
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	47
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ของ สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 งาน	48
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปฏิบัติของผู้บริหารกับอาจารย์เกี่ยวกับ การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดกรมอาชีวศึกษา 5 งาน.....	57
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	78
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	78
5.2 สมมติฐานการวิจัย.....	78
5.3 ขอบเขตการวิจัย.....	78
5.4 วิธีดำเนินการวิจัย.....	79
5.5 สรุปผลการวิจัย.....	80
5.6 อภิปรายผลการวิจัย.....	85
5.7 ข้อเสนอแนะ.....	96
บรรณานุกรม	99
ภาคผนวก	104
ภาคผนวก ก หนังสือราชการ	105
ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	117
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ ประวัติผู้เขียน	125

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารและอาจารย์ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	41
4.1 แสดงจำนวนและคำร้อยละของผู้บริหารและอาจารย์ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดกรมอาชีวศึกษา จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน อายุ ตำแหน่งและ สังกัดสถานศึกษา.....	47
4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติและลำดับที่เกี่ยวกับการบริหาร งานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยภาพรวม.....	48
4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติและลำดับที่เกี่ยวกับการบริหาร งานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....	49
4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติและลำดับที่เกี่ยวกับการบริหาร งานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....	51
4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติและลำดับที่เกี่ยวกับการบริหาร งานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานโครงการพิเศษ.....	52
4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติและลำดับที่เกี่ยวกับการบริหาร งานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานปกครอง.....	53
4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติและลำดับที่เกี่ยวกับการบริหาร งานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก.....	55
4.8 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการบริหาร งานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามตำแหน่ง ในภาพรวม.....	57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสาร หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยไว้ล่วงหน้า

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.9 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....	58
4.10 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....	60
4.11 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามตำแหน่ง งาน โครงการพิเศษ.....	61
4.12 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามตำแหน่ง งาน ปกครอง.....	63
4.13 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก.....	65
4.14 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา ในภาพรวม.....	67
4.15 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งานแนะแนวอาชีพและ จัดหางาน.	68
4.16 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....	70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.17 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งาน โครงการพิเศษ.....	72
4.18 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งานปกครอง.....	74
4.19 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งานสวัสดิการพยาบาล และหอพัก.....	76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ

ภาพที่

หน้า

2.1 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.....19



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การเรียนการสอนมุ่งเน้นประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น มีนิสัยรักการเรียนรู้ และเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มุ่งปลูกฝังและสร้างลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับผู้เรียน โดยเน้นความรู้ คุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและบูรณาการความรู้ในเรื่องต่างๆ อย่างสมดุล รวมทั้งการฝึกทักษะและกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคมความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านคณิตศาสตร์และด้านภาษา ด้านทักษะการประกอบอาชีพ ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการรู้จักประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2542 : 3-4)

นักเรียนนักศึกษาเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในอนาคตทุกสาขาวิชาชีพ จึงจำเป็นต้องพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพสมบูรณ์พร้อมทุกด้าน ทั้งทางร่างกายสติปัญญา สังคม จิตใจ ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ นอกจากนี้ ยังต้องเน้นถึงความสำคัญด้านบุคลิกภาพคุณธรรมและจริยธรรมอันเหมาะสมดีงามอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงต้องสร้างคนให้มีคุณภาพ โดยให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้าร่วมและรับประสบการณ์ต่าง ๆ ทั้งที่เป็นกิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งจัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา (วิจิตร ศรีสอาน. 2533 : 1)

ตามนโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 9) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ สติปัญญา เหตุผล คุณธรรมและจริยธรรมที่ดีและมีทักษะในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรู้ความสามารถในเทคโนโลยีที่เหมาะสม เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ถือได้ว่าเป็นกฎหมายแม่บทด้านการศึกษาของชาติ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เริ่มตั้งแต่การให้ความหมายของการศึกษาเอาไว้ในมาตรา 4 (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. 2542 : 2) วรรคแรกว่า “การศึกษาหมายความว่า กระบวนการเรียนรู้ เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทาง

วิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุน
ให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ในการสร้างความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การศึกษา
แห่งชาติฉบับนี้ คือ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม นั้นเอง ซึ่งเห็นได้จากการกล่าวถึงการจัดการ
ศึกษาในระบบ เริ่มจากความมุ่งหมายและหลักการ แนวทางการจัดการศึกษา การจัดกระบวนการ
เรียนรู้ สารสำคัญของหลักสูตรและการประเมินผล เพื่อสนองความต้องการกำลังคนและความ
ต้องการที่จะศึกษาวิชาชีพ โดยสถานศึกษาทุกประเภทมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถ
ผลิตกำลังคนให้ได้คุณภาพ มีการกระจายสถานศึกษาไปสู่ชนบท ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษาจะ
ได้รับการพัฒนาจนเต็มศักยภาพ มีความรับผิดชอบความเป็นประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม
ความมีวินัย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีการพัฒนาด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงามและ
ความรับผิดชอบต่อสังคม ปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกรายวิชา
(พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. 2542 : 10-17)

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำเป็นจะต้องจัดการศึกษาให้ประชากรในชาติอย่างมี
ประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ประชากรที่มีคุณภาพ มีอาชีพการงานที่มีรายได้เพียงพอ สำหรับตนเองและ
ครอบครัว สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข การศึกษาจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นพื้นฐานที่จะช่วยเสริมสร้างต่อการพัฒนา
ประเทศนโยบายภาครัฐ ได้ขยายโอกาสทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทได้อย่างหลากหลาย เช่น
การศึกษาด้านอาชีวศึกษา มีการขยายตัวทางด้านการจัดหลักสูตร เปิดโอกาสให้ทุกคนเข้าศึกษาได้
อย่างกว้างขวาง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้าน การจัดการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา
กรมอาชีวศึกษาได้เน้นหลักการสำคัญของการผลิตผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ไว้ในพันธกิจการอาชีวศึกษา
ตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาระยะที่ 9 (2545-2549) เป็นการจัดการศึกษาและอบรมวิชาชีพ เพื่อ
ผลิตและพัฒนาคนในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีในทุกสาขา
วิชาชีพ อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานให้มีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม
สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี สามารถสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
และประกอบอาชีพอิสระ (การปฏิรูปการอาชีวศึกษา. 2544 : 3.)

การจัดการศึกษาโดยการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเอาไว้อย่างชัดเจนเป็นระบบและ
ครบถ้วนตามกระบวนการด้านการจัดการเรียนการสอน จึงเป็นภาระของบุคลากรทางการศึกษา
ทุกคนที่จะต้องสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษา ในการสร้างสรรค์ทรัพยากรบุคคล
ให้มีความรู้คุณธรรม คือ เป็นบุคคลที่ถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะที่สังคมพึงประสงค์ อัน ได้แก่
“เก่ง ดี และมีมีความสุข”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำ
ไปทำกำไรได้ หากมีผู้ใดนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต กรุณาแจ้งให้
เจ้าของเอกสารทราบเพื่อที่จะดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

กรมอาชีวศึกษา มีหน้าที่จัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านวิชาชีพ โดยเน้นการดำเนินการให้ ยึดหยุ่นหลากหลายเพื่อให้สามารถสนองความต้องการกำลังคนของประเทศ สังคมและผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน โดยเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถที่จะปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็ว ผลผลิตกำลังคนในระดับช่างฝีมือ ช่างฝีมือ ช่างเทคนิคให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สอนองความต้องการของตลาดแรงงานรวมทั้งการประกอบ อาชีพอิสระ โดยการจัดการศึกษาและฝึกอบรมใน 5 ประเภทวิชา คือ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม คหกรรมศาสตร์ และศิลปกรรม สถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ดำเนินการสอนเป็น 3 ระดับ คือ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร 3 ปี รับจากนักเรียนที่จบจากชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเข้า ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร 2 ปี รับนักศึกษาที่จบหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) หลักสูตร 2 ปี รับนักศึกษาที่จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษาต่อ สถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา แบ่งการบริหารราชการระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 ออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา และ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีผู้รับผิดชอบดำเนินงาน วางแผนการปฏิบัติการ คือ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชาและหัวหน้าแผนกวิชา

ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษามีภารกิจควบคุมดูแลงาน 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพ และ จัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาล และหอพัก ดังนั้นหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียนนักศึกษามากที่สุด ได้แก่ ฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่ที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ตลอดจนสรรรภาพด้านต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา โดยเฉพาะในส่วนการเรียนการสอนใน หลักสูตรที่ไม่สามารถจัดให้ได้ครบถ้วนตามจุดมุ่งหมาย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้เรียนนักศึกษาเป็น ผู้พร้อมในด้านความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีพละทานมีสมบูรณ์ และสามารถ ประกอบอาชีพ อันเป็นหลักสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญ โดยเฉพาะเด็กในวัยนี้นับว่าเป็น ช่วงวัยที่สำคัญ เพราะเป็นระยะหัวเลี้ยวหัวต่อของชีวิต มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้ใหญ่ต้องเอาใจใส่พัฒนาให้มีชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข ก้าวไปสู่การเป็นผู้ใหญ่และพลเมืองดีของประเทศชาติต่อไป

การบริหารงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา ทั้งด้านการปกครอง ให้ นักเรียนนักศึกษายู่ในระเบียบวินัย ปลอดภัยจากยาเสพติดให้โทษ การแนะแนวปัญหาส่วนตัว ปัญหาการเรียน การประกอบอาชีพ การฝึกงาน และการเข้าสู่ตำแหน่งงาน ตลอดจนจัด กิจกรรมที่เหมาะสม ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาจึงมีหน้าที่ที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าฝ่ายบริหารการ

อาชีวศึกษาด้านอื่น ๆ การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาโดยตรง มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา จัดกิจกรรม เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ตามแนวปฏิบัติขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาประสบปัญหามากมาย บางสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่หลากหลาย ตามแต่ศักยภาพของสถานศึกษา และบุคลากร

ผู้วิจัยในฐานะที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา จึงมีความสนใจที่จะศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บริหารกับอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคและกองการศึกษาอาชีพ ในการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของงานกิจการนักเรียนนักศึกษาและเพื่อเป็นการช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาในระดับต่าง ๆ ของสถานศึกษา นำผลการวิจัยได้ไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผน และปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและ หอพัก
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา โดยจำแนกตามตำแหน่งและสังกัดสถานศึกษา

1.3 สมมติฐานการวิจัย

- 1.3.1 ผู้บริหาร กับอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาแตกต่างกัน
- 1.3.2 ผู้บริหาร และอาจารย์ที่สังกัดสถานศึกษาต่างกัน มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาแตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ในการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยได้วางกรอบแนวคิดให้ครอบคลุมในงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2529 (กรมอาชีวศึกษา. 2534 : 138 – 142) ได้แก่

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

1.5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.5.1.1 ประชากร

กลุ่มที่ 1 คือ ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา และหัวหน้าคณะวิชา รวมทั้งสิ้น จำนวน 87 คน

กลุ่มที่ 2 คือ อาจารย์ผู้ที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดกรมอาชีวศึกษา จำนวน 413 คน

ประชากร รวมทั้งสิ้น 500 คน

1.5.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาและหัวหน้าคณะวิชาในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จำนวน 87 คน ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยสุ่มแบบง่ายจากนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มที่ 2 อาจารย์ผู้ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก ได้กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (บุญชม ศรีสะอาด. 2535 : 40-43) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 201 คน รวมกลุ่มตัวอย่างจำนวน 288 คน

1.5.2 ตัวแปร

1.5.2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่

1. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้บริหาร

อาจารย์

2. สังกัดสถานศึกษา

กองวิทยาลัยเทคนิค

กองการศึกษาอาชีพ

1.5.2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการ

นักเรียนนักศึกษา 5 งาน คือ

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

1.6 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของผู้บริหาร และอาจารย์ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก จำนวน 12 สถานศึกษา คือ

1. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
2. วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด
3. วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
4. วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ 5. วิทยาลัยการอาชีพแกลง ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งนี้ 6. วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี
8. วิทยาลัยการอาชีพนายายอาม

9. วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
10. วิทยาลัยเทคนิคตราด
11. วิทยาลัยสารพัดช่างตราด
12. วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

1.7 คำนิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา หมายถึง การดำเนินงานตามภารกิจของบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในสถานศึกษาตามที่ระบุไว้ในระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2537 ครอบคลุมในฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา 5 งาน คือ

1.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน หมายถึง งานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครองด้านต่าง ๆ เช่น วางแผนการจัดหางานติดต่อประสานงานสถานประกอบการเพื่อการฝึกงาน จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพการให้คำปรึกษาและแนวศึกษาต่อและประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

1.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา หมายถึง งานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งชมรมและองค์การต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา จัดดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาและท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือและเนตรนารี ส่งเสริมการกีฬาในสถานศึกษา ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

1.3 งานโครงการพิเศษ หมายถึง งานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์และป้องกันยาเสพติด รณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ ดำเนินโครงการอาชีวศึกษาพัฒนา งานโครงการพระราชดำริ งานป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

1.4 งานปกครอง หมายถึง งานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยของกรมอาชีวศึกษาและของกระทรวงศึกษาธิการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา ลงโทษหรือเสนอลงโทษ

1.5 งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก หมายถึง งานที่ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการภายในสถานศึกษา การรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษาประจำปี ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา มีความรู้เรื่องป้องกันโรคติดต่อตลอดจนดูแลความประพฤติ และความสะอาดแก่นักเรียนนักศึกษาในการเข้าพักในหอพัก

2. ตำแหน่ง หมายถึง ผู้ที่ได้รับคำสั่งจากรวมอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่
แบ่งเป็น

2.1 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งบริหารในสถานศึกษา ประกอบไปด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาและหัวหน้าคณะวิชา

2.2 อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำและอาจารย์อัตราจ้างที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

3. สังกัดสถานศึกษา หมายถึง วิทยาลัยที่สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค และวิทยาลัยที่สังกัดกองการศึกษาอาชีพ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ซึ่งมี 12 แห่ง คือ

3.1 วิทยาลัยที่สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คือ

3.1.1 วิทยาลัยเทคนิคระยอง

3.1.2 วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด

3.1.3 วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

3.1.4 วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

3.1.5 วิทยาลัยเทคนิคตราด

3.2 วิทยาลัยที่สังกัดกองการศึกษาอาชีพ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คือ

3.2.1 วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง

3.2.2 วิทยาลัยการอาชีพแกลง

3.2.3 วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี

3.2.4 วิทยาลัยการอาชีพนายายอาม

3.2.5 วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

3.2.6 วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

3.2.7 วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมทฤษฎี หลักการ เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อ ดังนี้

- 2.1 การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา
- 2.2 การบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
- 2.3 การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
 - 2.3.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
 - 2.3.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
 - 2.3.3 งานโครงการพิเศษ
 - 2.3.4 งานปกครอง
 - 2.3.5 งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก
- 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา

งานกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นการศึกษาซึ่งมีรูปแบบของการพัฒนาการศึกษาที่เป็นระบบ มีจุดมุ่งหมายเนื้อหาสาระที่เน้นให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนดี

สมเดช มุงเมือง (2532 : 25) กล่าวถึง ความเป็นมาของงานกิจการนักศึกษา ดังนี้ งานกิจการนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบอุดมศึกษา ที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อบริการและจัดสวัสดิการช่วยเหลือให้นักศึกษา มีความพร้อมในการศึกษาพัฒนาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง มีทักษะทางสังคมและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศ งานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่ช่วยเสริมเติมแต่งให้นักศึกษามีความสมบูรณ์นอกเหนือไปจากความรู้ที่ได้รับตามหลักสูตรการเรียนการสอนที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้น คือ มีความรู้ทั้งวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนการพัฒนาตนเองของนักศึกษา

จากแนวความคิดและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาที่ก้าวหน้าไปทำให้งานกิจการนักเรียนนักศึกษาค่อย ๆ ได้รับการเอาใจใส่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปอย่างกว้างขวาง ในความสำคัญของกิจการนักเรียนนักศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา ให้ความสำคัญอย่างจริงจังและดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา ให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เอาใจใส่ให้งานบรรลุผลสำเร็จ ซึ่งหมายถึงเด็กแต่ละคนต้องได้รับการ

เอาใจใส่ดูแลอย่างฉลาด ให้ได้เรียนรู้วิชาการต่าง ๆ ตลอดจนมีพัฒนาการในทุก ๆ ด้านพร้อมกันไปอย่างเต็มที่ สามารถมีชีวิตอยู่ในโลกนี้ได้อย่างมีความสุขตามอัธยาศัย ในฐานะที่เขาเป็นมนุษย์คนหนึ่ง และหากมองอีกมุมหนึ่งจะเห็นว่าความสำเร็จของงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ย่อมเป็นประโยชน์และมีผลดีแก่โครงการศึกษาต่าง ๆ ของสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง ซึ่งนั่นย่อม หมายถึงความสำเร็จในงานพัฒนาบุคลากรตามเป้าประสงค์ของประเทศเป็นส่วนรวมนั่นเอง

ความหมายของงานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนนักศึกษา ตรงกับชื่อภาษาอังกฤษหลายคำ คือ Student Services, Student Affairs, Student Personnel Work, Student Personnel Services มีผู้ให้ความหมายงานกิจการนักเรียน นักศึกษาไว้หลายท่าน ดังนี้

ตำนาน ขจรศิลป์ (2525 : 6) ได้ให้ความหมายของ งานกิจการนักศึกษาไว้ว่า งานกิจการนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสามารถพิจารณาในแง่บริหารงานกิจการนักศึกษา คือ หน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในวิธีการดำเนินงาน กิจการนักศึกษา กระบวนการทางการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษา ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาชีพชั้นสูง สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ

บุญชูชัย จงกลณี (2525 : 15) ได้ให้ความหมายของ การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ไว้ว่า การดำเนินงานเพื่อให้งานกิจการนักเรียนนักศึกษาบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่สถาบันได้ตั้งไว้ โดยจัดให้กับนักศึกษาทุกคนต้องพัฒนาในทุก ๆ ด้าน ในลักษณะที่ต่อเนื่องกันไปตลอดจนยอมรับในความต้องการความถนัด ความสนใจของนักศึกษาโดยถือว่าชีวิตมีค่า

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2525 : 36) ได้ให้ความหมายของ งานกิจการนักศึกษาไว้ว่า งานกิจการนักศึกษา คือ การพัฒนากิจกรรม การให้สวัสดิการ และบริการแก่นักศึกษา งานกิจกรรมนักษิณนอกจากจะเสริมวัตถุประสงค์ของสถาบันด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แล้วยังมุ่งพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เพิ่มเติม จากสิ่งที่การศึกษาในชั้นเรียนไม่สามารถจัดหาให้ได้

ภิญโญ สาธร (2529 : 185) ให้ความหมายของงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาไว้ว่า การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา หมายถึง การบริหาร และนิเทศบรรดากิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในห้องเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
พณีส หันนาคินทร์ (2531 : 219) ได้ให้ความหมายของ กิจการนักเรียนว่า หมายถึง กิจกรรมทั้งหมดที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อมุ่งต่อความเจริญของนักเรียน

เสริมวิทย์ สุภเมธิ (2531 : 69) ได้ให้ความหมายของ กิจการนักศึกษาว่าเป็นการจัดสวัสดิการ การให้บริการและการควบคุมดูแล ซึ่งสถาบันการศึกษาจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนนักศึกษา โดยคำนึงถึงหลักวิชาการว่าด้วยงานกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา โดยจะมีฝ่ายกิจการของนักศึกษา หรือเรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะงานเดียวกันเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาเป็นไปเพื่อการพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาให้มีชีวิตในสถาบันในสังคมอย่างมีความสุข

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมเป็นไปอย่างรวดเร็วและการศึกษามีการพัฒนาขึ้นทำให้งานกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้รับการเอาใจใส่ดูแลปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปตามเศรษฐกิจและสังคม ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษาจะต้องร่วมกันดำเนินงานกิจการนักเรียนนักศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ความสำเร็จในการพัฒนานักเรียนนักศึกษาก็เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ในการจัดการศึกษาของประเทศ

สรุปได้ว่า งานกิจการนักเรียน นักศึกษา คือ งานที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ เพื่อทำให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียนและเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษา จัดดำเนินงานกิจการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนนักศึกษา ที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ ได้แสดงความสามารถตามความสนใจและความถนัด ตลอดจนเป็นการปรับปรุงแก้ไขปัญหาและส่งเสริมให้นักศึกษายกงานทางด้าน อารมณ์ สังคม ร่างกายและจิตใจตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำรงตนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

วัตถุประสงค์ของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

วัตถุประสงค์ของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษานั้น เป็นงานที่มุ่งไปที่นักเรียนนักศึกษาโดยตรง เพื่อให้เกิดประสบการณ์ในการอยู่ร่วมกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ได้มีผู้กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ไว้ดังนี้

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2528 : 132) ผู้ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา ได้กล่าวถึง จุดมุ่งหมายของงานกิจการนักศึกษา ว่า

1. เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีความสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ สามารถปกครองตนเองได้

3. เพื่อความคิดและการตัดสินใจของนักศึกษา

4. เพื่อพัฒนาสติปัญญาของนักศึกษา

5. เพื่อให้นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ด้านอาชีพในอนาคตและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิด

ประโยชน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เพื่อให้นักศึกษารู้จักทักษะทางสังคม รู้จักเสียสละทำงานให้ส่วนรวม
7. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาลักษณะนิสัย ความกตัญญูและความคิดที่ดี
8. เพื่อให้นักศึกษามีความสามัคคี

สมเดช มุงเมือง (2532 : 28) อธิบายถึงจุดมุ่งหมายของกิจการนักศึกษาไว้ดังนี้

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทุกด้าน ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ให้มีสุขภาพแข็งแรงมีอารมณ์มั่นคง มีทักษะทางสังคมที่ดี มีสติปัญญา และความคิดที่ก้าวหน้า สร้างสรรค์ มีความเป็นเลิศทั้งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง
2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีความเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ยึดมั่นในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อให้ความช่วยเหลือให้นักศึกษาที่มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน โดยจัดให้มีบริการต่าง ๆ ที่จะช่วยและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรักและเชิดชูเกียรติแห่งสถาบัน ร่วมกันพัฒนาวิทยาลัย ให้เป็นชุมชนวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยังชีพทางปัญญาของสังคม

สรุป งานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นงานที่สำคัญส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับ อาชีวศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยพัฒนานักเรียนนักศึกษาในด้านความเป็นผู้ใหญ่ ความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับคนอื่น ส่งเสริมพลานามัย นันทนาการ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม พัฒนา บุคลิกภาพ การสร้างประสบการณ์ในการทำงานกิจกรรมต่าง ๆ นอกห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีความสมบูรณ์ ทั้งด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ ซึ่งจะเป็นผู้พัฒนา ประเทศชาติต่อไป

ขอบข่ายของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

งานกิจการนักเรียนนักศึกษา มีขอบข่ายการดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ของ สถานศึกษาอย่างกว้างขวาง ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช 2529 ข้อ 20.5 ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ และ ประสานงานกับทุกฝ่ายในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา

1.2 ให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา

1.3 วางแผนการจัดหางาน การฝึกงานให้นักเรียนนักศึกษา

1.4 ติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน สถานประกอบการ เพื่อการฝึกงานและการ จัดหางานให้นักเรียนนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเอาไว้ใช้งานเพื่อจะสื่อสารกันไว้ก่อนแล้วค่อยนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ใช้ข้อมูลของที่นี่ไปเผยแพร่ในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

- 1.5 จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- 1.6 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
- 1.7 ติดตามผลต่าง ๆ เช่น ผลการให้คำปรึกษา แนะนำการศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษา ผลการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการลาออกระหว่างการศึกษา

1.8 ประเมินผลงานต่าง ๆ ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

1.9 วิจัยสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำและเสนอแนะทางแก้ไข

2. งานกิจกรรมนักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 ดำเนินการจัดตั้งชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา ตามระเบียบของทาง

ราชการ

2.2 ดำเนินการจัดตั้งองค์การต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การช่างเทคนิคใน

อนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อทท.)

2.3 จัดดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาท้องถิ่นและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติ

2.4 ควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือ และเนตรนารี

2.5 ข้อยกเว้นการรับราชการทหารของนักเรียนนักศึกษา

2.6 จัดหาอุปกรณ์กีฬาและพลานามัยของสถานศึกษา

2.7 อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา

2.8 ส่งเสริมการกีฬาในสถานศึกษา โดยการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน ภายนอกสถานศึกษา และให้ความร่วมมือ ครู-อาจารย์ ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการกีฬา

3. งานโครงการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 ดำเนินงานโครงการพิเศษของสถานศึกษา เช่น งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดงานป้องกันและแก้ปัญหาค่ารถจักรยานยนต์ไม่สงบในสถานศึกษา งานการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ งานโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

3.2 ประสานงานโครงการพิเศษกับจังหวัด กรม กระทรวง และหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง

4. งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 ปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา ของกรมอาชีวศึกษาและของกระทรวงศึกษาธิการ

4.2 ประสานงานกับครู-อาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

4.3 ประสานงานกับสรวัดนักเรียนและนักศึกษา เจ้าหน้าที่บ้านเมือง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

4.4 ลงโทษหรือเสนอการลงโทษนักเรียนนักศึกษาผู้กระทำความผิด

5. งานสวัสดิการพยาบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในสถานศึกษา

5.2 ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา และมูลนิธิการกุศลต่าง ๆ

5.3 จัดเรื่องน้ำดื่ม ดูแลร้านอาหารและคุณภาพอาหาร

5.4 ให้บริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์

5.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพยาบาลในสถานศึกษา เช่น จัดห้องพยาบาล จัดหา ยาไว้ประจำห้องพยาบาล จัดทำบัตรสุขภาพ และดำเนินการตรวจสุขภาพ นักเรียนนักศึกษาประจำปี ให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ในเรื่องการป้องกันโรคติดต่อ รวมทั้งสารเสพติด ให้ความรู้เบื้องต้น เรื่องการปฐมพยาบาลแก่นักเรียนนักศึกษา

5.6 ปฐมพยาบาลนักเรียนนักศึกษา ที่เกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษา

5.7 ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ในการที่นักเรียนนักศึกษา เกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยมาปลูกฝี ฉีดยา ในสถานศึกษาประจำปี

สรุปแล้วจะเห็นได้ว่า งานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน คือ งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาล มีความสำคัญต่อการส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อออกไปเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศในอนาคต

นักการศึกษาหลายท่าน ได้ให้ทัศนะถึงขอบข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ดังนี้

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2528 : 36) ได้ทำการประมวลขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษา ไว้ดังนี้

1. โปรแกรมแนะแนวการศึกษาต่อ นโยบายการรับ-คัดเลือกนักศึกษา
2. โปรแกรมวิธีวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของนักศึกษา
3. โปรแกรมการปฐมนิเทศ
4. การช่วยสอนซ่อมเสริม การอ่าน การพูด และภาษาจีนหรือวิชาอื่น ๆ ที่นักศึกษา

ต้องการความช่วยเหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น 6. การจัดบริการในด้านกรณีพิเศษการประสานงาน และประสมประสานระหว่าง การนำไปใช้ กิจกรรมนอกหลักสูตรกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

7. การจัดบริการที่พักอาศัยและบริการอาหาร
8. โปรแกรมการให้ความช่วยเหลือในด้านการเงิน
9. จัดอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ช่วยพัฒนา และประเมินชีวิตทางศาสนาและความสนใจของนักศึกษา

10. จัดระบบในการเก็บระเบียบนักศึกษา

พณีส หันนาคินทร์ (2531 : 159) ได้ให้ข้อบ่งชี้ของการบริการกิจการนักเรียนนักศึกษาไว้ 4 ประการ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. การจัดบริการแนะแนว
3. การรักษาระเบียบวินัยในโรงเรียน
4. การบริการด้านอื่น ๆ เช่น สุขภาพอนามัย

สรุป ข้อบ่งชี้ของการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนนักศึกษานั้น ได้มีนักการศึกษาให้ความหมายไว้คล้ายกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษาที่มีสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกัน เป็นตัวกำหนดความจำเป็น และความเหมาะสมในการดำเนินงานซึ่งมีข้อบ่งชี้ครอบคลุมงาน 4 ประการ คือ

1. งานสวัสดิการและบริการ ได้แก่ งานแนะแนว การจัดหาทุนการศึกษา สุขภาพอนามัย และความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริการที่ฝ่ายกิจการจัดให้นักเรียนนักศึกษา
2. งานกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม บำเพ็ญประโยชน์ กีฬานันทนาการ ส่งเสริมวิชาการ และการออกวารสารของนักศึกษา
3. งานควบคุม ได้แก่ งานระเบียบวินัยของนักเรียนนักศึกษา การปกครอง การควบคุมดูแลการดำเนินงานของชมรมต่าง ๆ
4. งานบริหารวิชาการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การสอนซ่อมเสริม การปัจฉิมนิเทศ และการจัดอบรมพิเศษต่าง ๆ ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

หลักการบริหารงานกิจการนักศึกษา

การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษานั้น เป็นการส่งเสริมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้ที่รับผิดชอบทำหน้าที่บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา จะต้องเป็นผู้บริหารที่มีความรัก ความจริงใจ ความสนใจ เข้าใจในภารกิจของผู้บริหารกิจการนักศึกษา และเข้าใจในความต้องการของนักเรียนนักศึกษา การคัดเลือก ครู อาจารย์ ที่ทำหน้าที่ในการดำเนินงานกิจกรรมควรมีอายุไม่แตกต่างกับนักศึกษามากนัก เพื่อลดช่องว่างระหว่างวัย ได้มีนักการศึกษาได้กล่าวถึงหลักการบริหารงานกิจการศึกษาดังนี้

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2528 : 136-139) ได้กล่าวถึง หลักการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาไว้ว่า

1. สำรวจความต้องการและปัญหาของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรม นักศึกษาสถาบันนั้น ๆ
2. พิจารณานโยบายของสถาบัน ว่ามีจุดเน้นที่กิจกรรมประเภทใดหรือกลุ่มใดโดยเฉพาะ
3. หน้าที่รับผิดชอบ และสายงานบริหารของฝ่ายกิจกรรม มีขอบเขตเพียงใด อำนาจการตัดสินใจขึ้นอยู่กับองค์ประกอบด้านใดบ้าง
4. ศึกษาความเป็นไปได้และความสะดวก ในการขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. สำรวจความพร้อม และความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักเรียนนักศึกษาว่ามีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนถูกต้องมากน้อยเพียงใด
6. สำรวจแหล่งทุนและงบประมาณ ที่จะสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา โดยพยายามหา เพื่อให้ได้รับแหล่งเงินทุนสนับสนุนเพิ่มเติม
7. ควรจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับนักศึกษา เพื่อช่วยแนะแนว ดูแล มิให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ซ้ำซ้อนหรือได้รับประโยชน์น้อย
8. ศึกษากิจกรรมที่เคยทำพิจารณาว่า กิจกรรมใดควรจะเสนอแนะให้ปิดหรือยุบเสีย กิจกรรมใดควรจะสร้างสรรค์ขึ้นใหม่
9. ผู้บริหารพึงสำรวจความเหมาะสมว่านักศึกษาควรจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาดูแลสถาบันโดยช่องทางใดจึงเหมาะสม
10. กิจกรรมใดที่ประสบผลสำเร็จยอดเยี่ยมควรพิมพ์เผยแพร่ กิจกรรมใดที่ไม่ประสบผลสำเร็จก็ควรที่จะประเมินไว้ เพื่อเป็นการชี้แนวทางให้ทราบข้อบกพร่อง
11. สร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ไมตรีอันดีให้เกิดขึ้น ระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา
12. ผู้บริหารกิจกรรมนักศึกษาควรทำ ทำเนียบอาจารย์ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ งานกิจกรรมนักศึกษาเพื่อขอความร่วมมือในการช่วยแนะนำให้คำปรึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ
13. พยายามศึกษาวิธีการและความเป็นไปได้ที่จะร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ
14. ควรมีความคิดริเริ่มที่จะให้นักศึกษาให้ทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์
15. ศึกษาวิธีการ รูปแบบและวางระเบียบกฎเกณฑ์หรือมาตรการสำหรับป้องกันความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. จัดทำแผนงานกิจกรรมนักศึกษาตลอดปี เพื่อทราบทิศทางของการจัดกิจกรรมว่ามี
แนวไปทางใด

17. จัดบุคลากรรับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ จะ
ได้หาทางกระตุ้นให้เกิดความสนใจ อยากเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น

18. ควรมีการศึกษาเก็บตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการสร้างสรรค์กิจกรรม
ต่าง ๆ

งานด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นงานที่ต้องปฏิสัมพันธ์กับบุคคลหลายฝ่าย ซึ่งอาจจะ
เกิดปัญหาขึ้น โดยเฉพาะนักเรียนนักศึกษาเองแต่ละคนก็มีความแตกต่างกัน ทั้งพื้นฐานทางความรู้
ความสามารถ และการได้รับการอบรมจากสภาพครอบครัวที่แตกต่างกัน และที่สำคัญอีกประการ
หนึ่ง คือ วัย โดยเฉพาะในระดับชั้นมัธยมศึกษา อุดมศึกษาเพราะเป็นวัยรุ่น วัยหนุ่มสาว ย่อมมีแนว
ความคิดและอารมณ์รุนแรงที่จะถูกขั้วยุคนับสนุนส่งเสริมให้รวมพลังต่อต้านได้ง่าย

2.2 การบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

กรมอาชีวศึกษา ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 กำหนดให้
สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษา ฝึกอบรมส่งเสริมและประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตาม
นโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เพื่อให้บรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้บริหารสถานศึกษารับผิดชอบในการดำเนินงานของสถานศึกษาและ
ปกครองบังคับบัญชา โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ช่วยเหลือการบริหาร และมี
คณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษากำหนดไว้ในระเบียบ

นอกจากนี้ ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะของผู้ช่วย
ผู้บริหารสถานศึกษา ช่วยปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการ ครู อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง
นักเรียนนักศึกษา และรับผิดชอบฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบการควบคุมดูแล งานการเงิน
งานการบัญชี งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานเอกสารการพิมพ์ งานทะเบียน
งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่อง การควบคุม
ดูแลและกำกับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ
งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่และรับผิดชอบการควบคุมดูแล งาน
ศูนย์ข้อมูลการศึกษา เพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ งานวิจัย

และพัฒนางานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจการสหกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเรียนการสอน การฝึกอบรม การวัดผลการศึกษา การจัดโปรแกรมการเรียนของคณะวิชาต่าง ๆ งานหลักสูตรและการสอน งานหลักสูตรพิเศษ งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นอกเหนือจากหน้าที่ดังกล่าวแล้ว ผู้ช่วยผู้บริหารจะต้องรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

สถานศึกษา มีผู้ช่วยผู้บริหารไม่ครบฝ่าย หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานฝ่ายนั้นอีกหน้าที่หนึ่ง หรือจะมอบให้ครูอาจารย์คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้บริหาร และรับผิดชอบควบคุมดูแลงานฝ่ายนั้นก็ได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีแผนภูมิการบริหาร
สถานศึกษาดังภาพที่ 2.1



เอกสารภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

การบริหารงานกิจการการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ซึ่งระเบียบของกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ไว้ว่า “มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพักและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย”

หน้าที่และความรับผิดชอบในงานที่ขึ้นตรงต่อฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราชการ 2529 (กรมอาชีวศึกษา. 2534 : 138-141) ข้อ 21.2 ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

บริการแนะแนวเป็นงานสำคัญอย่างหนึ่ง ที่สถานศึกษาควรจัดให้มีขึ้น เพื่อช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาให้รู้จักตัดสินใจ รู้จักคิด และเข้าใจตนเอง งานแนะแนวเป็นงานที่ให้ข้อมูลแก่นักเรียนนักศึกษาเพื่อที่จะนำไปพิจารณาตัดสินใจเลือกแนวทางดำเนินชีวิตได้ถูกต้อง เหมาะสมกับตนเอง

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ และประสานงานกับทุกฝ่ายในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา
2. ให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา
3. วางแผนการจัดหางาน การฝึกงานให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา
4. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน สถานประกอบการเพื่อการฝึกงานและการจัดหางานให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา
5. จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
6. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ติดตามผลต่าง ๆ เช่น ผลการให้คำปรึกษา แนะนำการศึกษาต่อ ผู้สำเร็จการศึกษา ผลการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา และผลการลาออกระหว่างการศึกษา

8. ประเมินผลงานต่าง ๆ ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

9. วิจัยสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำ และเสนอแนะทางแก่นักวิชาการได้ให้ความหมายของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานไว้ดังนี้

วัฒนา พัชราวณิช (2531 : 11) ได้ให้ความหมายของงานแนะแนว คือ กระบวนการที่ช่วยให้คนเข้าใจสภาพแวดล้อม รู้จักวิธีที่จะเผชิญกับปัญหา ตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องสามารถวางแผนการดำเนินชีวิตในอนาคตของตนได้อย่างถูกต้อง และปรับตัวเข้ากับสังคมได้อย่างดีประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต

การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนให้ได้ผลนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและมีงานหลัก ที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. บริการสำรวจและศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล เป็นบริการเกี่ยวกับการสำรวจและศึกษาเด็กแต่ละคน เพื่อให้ทราบว่าเด็กแต่ละคน มีสถานะทางครอบครัวและด้านอื่น ๆ เช่น สุขภาพสติปัญญา ความสนใจ ฯลฯ เป็นอย่างไร

2. บริการสนเทศ เป็นบริการที่เกี่ยวกับการให้ข่าวสารต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนา นักศึกษาทางด้านการศึกษา อาชีพและบุคลิกภาพ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ การอภิปราย การสัมมนา การปฐมนิเทศ และการทัศนศึกษา

3. บริการให้คำปรึกษาเป็นงานหลักของการแนะแนวหรือเป็นหัวใจของงานแนะแนว เป็นบริการที่ต้องการช่วยผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจด้วยตนเองและช่วยให้เขามองเห็นแนวทางปฏิบัติด้วยตนเอง

4. บริการจัดวางตัวบุคคล หมายถึง การจัดให้บุคคลได้รับประสบการณ์ฝึกอบรมและการสังเคราะห์ตามควรแก่กรณี เช่น การจัดให้เด็กรู้จักเลือกแผนการเรียน ให้ตรงกับสติปัญญา ความสามารถ ความถนัดและความสนใจ การจัดสอนซ่อมเสริมจัดหางานให้ทำระหว่างปิดภาคเรียน จัดตั้งชมรมตามความสนใจ

5. บริการติดตามและประเมินผล เป็นบริการที่ให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมเป็นระยะแก่นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อติดตามผลว่าการให้บริการแนะแนวได้ผลมากน้อยเพียงใด และการแนะแนวมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด มีปัญหาด้านใดบ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานบริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในสถานศึกษาทางอาชีวศึกษานั้นมีหน้าที่ชี้แนะแนวทางให้กับนักเรียนนักศึกษาที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ จัดหาแหล่งทุนเพื่อการศึกษา แหล่งงาน และแนะนำเลือกแนวทางในการดำเนินชีวิต ในการประกอบอาชีพเพื่อให้เหมาะสมตามศักยภาพของแต่ละ

ละคน การแนะแนว จึงมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาและเป็นการช่วยเหลือให้นักศึกษาให้ตัดสินใจได้อย่างถูกต้องให้รู้ว่าตนเองมีความสามารถและถนัดด้านใด เมื่อจบการศึกษาแล้วควรที่จะศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ

2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาเป็นงานหนึ่งที่สถานศึกษาต้องจัดขึ้น เพื่อฝึกนักเรียนนักศึกษาเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ พัฒนา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม งานกิจกรรมนักศึกษานั้น มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินงานจัดตั้งชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
2. ดำเนินการจัดตั้งองค์การต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อทท.) องค์การนักศึกษากฎหมายในอนาคตแห่งประเทศไทย (อทท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.)
3. ควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหารลูกเสือและเนตรนารี
4. ขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของนักเรียน นักศึกษา
5. อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา
6. ส่งเสริมการกีฬาในสถานศึกษา โดยจัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในภายนอกสถานศึกษานักวิชาการได้ให้ความหมายของงานกิจการนักเรียนนักศึกษาดังนี้

สุทธิชัย เลียงชยศ (2529 : 8) ได้กล่าวถึง นโยบายการพัฒนาเยาวชนในสถาบันอุดมศึกษาว่า โครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา ควรจะเป็นการส่งเสริมประสบการณ์และการเรียนรู้ความสำนึกในจริยธรรมและจรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพ เพื่อจะได้เป็นมนุษย์ในความหมายที่ดีที่สุด

กาญจนา ศรีกาพลินธุ์ (2531 : 445) กล่าวถึง กิจกรรมนักเรียนว่า หมายถึงกิจการต่าง ๆ ที่โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนร่วมกันจัดขึ้นนอกเวลาเรียนและนอกเหนือหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนดให้เรียนในเวลาปกติ ด้วยความสมัครใจของนักเรียนเองและด้วยความช่วยเหลือของโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมแต่ละอย่างบรรลุสำเร็จตามมุ่งหมายที่ตั้งไว้

กิจกรรมนักศึกษาเป็นการให้การศึกษาทงอ้อมและสร้างสรรค์ประสบการณ์อย่างกว้างขวาง ซึ่งมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าความรู้ในวิชาการหรือวิชาชีพ นโยบายการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรมีดังนี้

1. จะต้องอำนวยความสะดวกในด้านการจัดการและการดำเนินการกิจกรรมนักศึกษา โดยจัดหาสถานที่ อุปกรณ์และอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างเหมาะสม

2. กิจกรรมนักศึกษาสามารถพัฒนาให้นักศึกษามีความเป็นไทย รู้จักภาคภูมิใจในความมีเอกลักษณ์ของชาติ ชื่นชมศิลปวัฒนธรรมไทย

3. กิจกรรมนักศึกษาจะต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับกลุ่มสามารถเสนอความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างนักศึกษารู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีระบบ และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

4. กิจกรรมนักศึกษาช่วยให้นักศึกษาแต่ละคนรู้จักตนเองมากขึ้น โดยการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นผลทำให้บุคคลสามารถพัฒนาการเรียน สังคม ร่างกาย จิตใจ บุคลิกภาพ และวุฒิภาวะสู่ความเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์

5. กิจกรรมนักศึกษาช่วยเหลือ และส่งเสริมให้นักศึกษาจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมที่มีความสนใจใดไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ ศาสนาหรือความแตกต่างด้านการเมือง

6. กิจกรรมนักศึกษาสามารถพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพ มีความสามัคคี มีความประพฤติที่ดีงาม เป็นบุคคลที่มีประโยชน์เป็นที่ต้องการของสังคม

7. กิจกรรมนักศึกษา ต้องช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอน และเป็นเครื่องผ่อนคลายความเครียดจากการศึกษาได้

นโยบายการจัดกิจกรรมนักศึกษา มุ่งในด้านการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทุกด้าน ส่งเสริมสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม เปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีประสบการณ์ในการทำงานตลอดจนเสริมสร้างบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของสังคม ซึ่งสถานศึกษาต้องมีวิธีการดำเนินการที่เหมาะสม

สำเนา ขจรศิลป์ (2525 : 20) ได้แบ่งประเภทและลักษณะของกิจกรรมนักศึกษาตามวัตถุประสงค์หลักออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมทางด้านวิชาการเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา

2. กิจกรรมทางด้านศิลป และวัฒนธรรม มุ่งส่งเสริมความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ ให้แก่นักศึกษาในด้านศิลปวัฒนธรรม

3. กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือผู้อื่นหรือมุ่งสร้างสาธารณสมบัติ

4. กิจกรรมด้านกีฬาเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนานักศึกษาในด้านร่างกายและทักษะในการกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากนำไปใช้

5. กิจกรรมด้านนันทนาการเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลินแก่นักศึกษา

6. กิจกรรมส่วนกลางเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของนักศึกษาและเป็นฝ่ายควบคุมให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านอื่น ๆ

สรุป งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นนอกห้องเรียน โดยนักเรียน นักศึกษาร่วมกันจัดขึ้น มีอาจารย์เป็นผู้คอยให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก แนะนำ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เตรียมความพร้อมก่อนที่จะจบออกไปประกอบอาชีพ ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินงานกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีความเสียสละ มีเวลา มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นที่ยอมรับของครูอาจารย์ นักเรียนนักศึกษา

3. งานโครงการพิเศษ

งานโครงการพิเศษ เป็นงานที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยกระทรวงศึกษาธิการต้องร่วมมือประสานงานกับส่วนราชการอื่น ๆ ขอบข่ายความรับผิดชอบงานโครงการพิเศษ ของกรมอาชีวศึกษา ซึ่งสำนักงานโครงการพิเศษ กรมอาชีวศึกษา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2527 โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. รับผิดชอบการปฏิบัติงานโครงการพิเศษของกรมอาชีวศึกษา
2. ประสานงานกับสำนักงานในโครงการพิเศษกระทรวงศึกษาธิการ
3. มีหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษา การดำเนินงานและปฏิบัติงานแก่สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการอำนวยการ โครงการพิเศษระดับกรม กระทรวง เกี่ยวกับการปรับปรุงงานของสถานศึกษาและกองที่เกี่ยวข้อง
5. มีหน้าที่ปฏิบัติงานอื่นที่กรมอาชีวศึกษามอบหมาย

สำนักงานโครงการพิเศษแบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ฝ่ายดังนี้

1. ฝ่ายบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 1.1 งานบริการทั่วไป
 - 1.2 งานการเงิน
 - 1.3 งานติดตามและประเมินผล
2. ฝ่ายความมั่นคง มีหน้าที่ประสานงานและรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 งานการศึกษาเพื่อความมั่นคง
 - 2.2 งานป้องกันและแก้ปัญหาความไม่สงบในสถานศึกษา
 - 2.3 งานป้องกันยาเสพติด
3. ฝ่ายพัฒนา มีหน้าที่ประสานงานและรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้
 - 3.1 งานพัฒนาชนบท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับราชการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

- 3.2 งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
- 3.3 งานหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน
- 3.4 งานการศึกษาในศูนย์รับผู้อพยพ
- 3.5 งานโครงการพระราชดำริ

หน้าที่และความรับผิดชอบของงาน โครงการพิเศษ ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 ได้กำหนด ไว้ดังนี้

1. ดำเนินงานโครงการพิเศษของสถานศึกษา เช่น งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา งานการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ งานโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

2. ประสานงานโครงการพิเศษกับจังหวัด กรม กระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สรุป งานโครงการพิเศษเป็นงานที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนนักศึกษา เช่น งานโครงการอาชีวศึกษาพัฒนา งานโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ ซึ่งนักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการนำความรู้ทางด้านวิชาชีพหลังจากที่เรียนในห้องเรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาชนบท เป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมที่ด้อยโอกาสกว่า ส่วนโครงการพิเศษอื่น ๆ มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนนักศึกษาโดยตรง เช่น โครงการรณรงค์ให้ความรู้ป้องกันโรคเอดส์และยาเสพติด เป็นโครงการที่คำนึงถึงสวัสดิการและความปลอดภัย ตลอดจนการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านร่างกายเป็นสำคัญ

4. งานปกครอง

การปกครองและวินัยในสถานศึกษา มีความสัมพันธ์กันอย่างยิ่ง กล่าวคือ การปกครองนักเรียน หมายถึง การปกป้อง คุ้มครอง ดูแล รักษา รวมทั้งการให้การอบรมศีลธรรม จรรยา มารยาทอันดีงาม แก่นักเรียนของโรงเรียน จะเห็นว่าเป็นการปกครองนักเรียนตามหน้าที่ และความรับผิดชอบของโรงเรียนโดยตรง นอกจากนี้ การปกครองนักเรียน นักศึกษายังเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ปกครองกันเองอีกด้วย

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานปกครอง ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 ได้กำหนด ไว้ดังนี้

1. ปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการอบรม ให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา ของกรมอาชีวศึกษา และของกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้ใช้เฉพาะกรณีที่มีการร้องเรียนไปก่อนแล้วจึงไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับ

3. การฝึกอบรมในสถานศึกษา

4. ประสานงานกับสารวัตรนักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่บ้านเมือง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครอง ในการแก้ปัญหาความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

5. ลงโทษหรือเสนอการลงโทษนักเรียนนักศึกษา ผู้กระทำความผิด

บทบาทของผู้บริหารกับการรักษาระเบียบวินัยในโรงเรียน ในการที่จะให้นักเรียน ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัย ของโรงเรียน

ประภาพรธณ สุวรรณสุข (2526 : 49) เสนอแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารโรงเรียน เกี่ยวกับงานปกครอง ไว้ดังนี้

1. ศึกษารายละเอียด และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัยที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดไว้ทุกแห่งทุกมุม
2. เป็นผู้กำหนดระเบียบวินัยของโรงเรียนในบางส่วนที่จำเป็น ในการกำหนดนี้ต้อง กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับระเบียบวินัย ที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดไว้แล้วด้วย
3. เป็นผู้ร่วมกำหนดระเบียบวินัยบางอย่างซึ่งระเบียบวินัยเหล่านั้น อาจมาจากข้อคิดเห็น ของครูผู้สอน ครูแนะแนว ฝ่ายปกครอง หรือนักเรียนเอง ผู้บริหารจะต้องคอยประสานแนวคิด อันนั้น ได้ถูกต้อง มีหลักเกณฑ์
4. แจงรายละเอียดเกี่ยวกับวินัยที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ ทราบ เพื่อนำไปดำเนินการ
5. เป็นผู้ควบคุมดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด
6. ผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาระเบียบตามที่กำหนด
7. ผู้บริหารควรรู้จักวิธีการที่จะให้บุคลากรในสถานศึกษาทั้งสองฝ่ายดำเนินการ และ ฝ่ายปฏิบัติตามระเบียบวินัย คือ นักเรียนได้ร่วมมือกันรักษาระเบียบวินัยที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้นอย่าง เต็มใจ
8. ร่วมมือกับผู้ปกครอง และบุคลากรอื่น ๆ ภายนอกสถานศึกษาเพื่อควบคุมดูแลเมื่อนักเรียนนักศึกษาเลิกเรียนกลับไปอยู่ที่บ้าน โดยการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ประเมินผลว่าบุคคลทุกฝ่ายปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด แล้วนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงงานรักษาระเบียบวินัยที่ดีต่อไป

ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างระเบียบวินัยในสถานศึกษา การเปิดโอกาสให้ อาจารย์และผู้ปฏิบัติได้มีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบ ตลอดจนชี้แจงแนวทางการปฏิบัติทุก ฝ่ายได้ทราบ ย่อมทำให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติและสะดวกต่อการควบคุม ดูแลความ ประพฤติของนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ในการค้า ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้ที่นำข้อมูลนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป งานปกครอง คือ งานกำกับ ดูแล คุ้มครอง นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้เป็นแบบอย่างในแนวเดียวกัน ผู้บริหาร อาจารย์ มีบทบาทสำคัญต่อการสร้างระเบียบวินัยในสถานศึกษาและมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบวินัยเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติ ในการควบคุมดูแลนักเรียนนักศึกษา

4. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

ในการเรียนการสอนทางอาชีวศึกษานั้น ความปลอดภัยนับเป็นเรื่องที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนทางด้านอุตสาหกรรม การเรียนการสอนการฝึกปฏิบัติต้องใกล้ชิดกับสิ่งที่เป็นอันตรายไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักรกล เครื่องมือหรืออุปกรณ์ สถานศึกษาต้องจัดบริการด้านสวัสดิการ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ให้กับนักเรียนนักศึกษาอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและทั่วถึง

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ได้กำหนด ไว้ดังนี้

1. รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในสถานศึกษา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาและมูลนิธิการกุศลต่าง ๆ
3. จัดเรื่องน้ำดื่ม ดูแลร้านอาหารและคุณภาพอาหาร ให้บริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพยาบาลในสถานศึกษา เช่น จัดห้องพยาบาล จัดหายาให้ห้องพยาบาล จัดทำบัตรสุขภาพ และดำเนินการตรวจสุขภาพของนักเรียนนักศึกษาประจำปีส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ในเรื่องป้องกันโรคติดต่อรวมทั้งสิ่งเสพติด ให้ความรู้เบื้องต้น เรื่องการปฐมพยาบาลแก่นักเรียนนักศึกษา
5. ปฐมพยาบาลนักเรียนนักศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษา
6. ประสานงานกับผู้ปกครองในการที่นักเรียนนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุ และเจ็บป่วยติดต่อแพทย์ เจ้าหน้าที่อนามัยมาปลูกฝี ฉีดยาในสถานศึกษาประจำปี
7. ให้ความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษาในการเข้าหอพัก
8. ดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาในหอพัก
9. ดูแลทรัพย์สิน ดูแลรักษา ความสะอาด จัดสวัสดิการต่าง ๆ ในหอพัก

สวัสดิการ หมายถึง การให้บริการนักเรียนนักศึกษา โดยให้ความช่วยเหลือที่สถาบันนั้น จัดให้แก่ นักศึกษาของตน อันเป็นการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ซึ่งแต่ละสถาบันการศึกษาอาจมีการจัดบริการในรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป ตามลักษณะและความจำเป็น โดยมีเป้าหมายหลัก เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสถาบันได้อย่างมีความสุข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรกำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาประสบความสำเร็จในการจัดปฐมนิเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของสถาบันการศึกษา
2. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาพอใจ ต่อการบริหารและการอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต
3. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียน
4. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา มีความรู้สึกเป็นเจ้าของสถานศึกษา และมีความภูมิใจในสถานศึกษาศึกษาของตน
5. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้เรียนรู้การใช้ความสามารถทางร่างกายอย่างมีความสมดุลย์
6. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีความพอใจ และเข้าร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา
7. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้าใจตนเองและค้นพบตนเอง

การจัดสวัสดิการแก่นักศึกษาต้องให้ความสำคัญ ในเรื่องต่อไปนี้

1. ปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต คือ อาหารที่สะอาด ปลอดภัย สถานพยาบาล ไพร่ณณีย์ ร้านขายหนังสือ อุปกรณ์การเรียนและพาหนะในการเดินทาง
2. ปัจจัยที่แก้ปัญหาและอุปสรรคในการเรียน เช่น คู่มือนักเรียนใหม่ บริการแนะแนว การให้ความช่วยเหลือทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ
3. ปัจจัยที่สนับสนุนการประกอบอาชีพในอนาคต เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตลาดแรงงานอาชีพต่าง ๆ การอบรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครและการจัดหางานให้นักเรียนนักศึกษาที่จะจบการศึกษา
4. ปัจจัยที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคคลให้มีความเจริญงอกงาม ในด้านต่าง ๆ ความรู้ทางวิชาการ มีคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คือ การสนับสนุนการทำกิจกรรมประเภทต่าง ๆ

สำหรับบริการด้านหอพักในสถานศึกษานั้น กรมอาชีวศึกษาไม่มีนโยบายจัดหาพักให้นักศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ และนักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ใกล้เคียงบริเวณที่สถานศึกษาตั้งอยู่ สามารถเดินทางไปกลับได้ ส่วนนักศึกษาที่พักอยู่หอพักภายนอกสถานศึกษานั้น ทางสถานศึกษา โดยฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้จัดคณะกรรมการสำหรับควบคุมดูแล ความประพฤติปฏิบัติตนและเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในเรื่องการเรียนและการปฏิบัติตัวทั่ว ๆ ไป ให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา

สรุป งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก เป็นงานที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญ เพราะไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิ ให้คิดแปลงเนื้อที่ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ นักเรียนนักศึกษา มีสุขภาพพลานามัย ที่แข็งแรงสมบูรณ์ จะส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก เป็นงานที่ให้ความรู้เกี่ยวกับ

สุขภาพอนามัย ควบคุมดูแลอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาลนักเรียนนักศึกษา ที่เจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุจากการเรียนการสอนเป็นเบื้องต้น จัดหาแพทย์ พยาบาล ตรวจสอบสุขภาพประจำปี พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการประกันสุขภาพ ประกันชีวิต จัดหาหอพักแก่นักเรียนนักศึกษาที่บ้านพักห่างไกลสถานศึกษา งานสวัสดิการพยาบาลและหอพักจึงเป็นงานที่ให้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุชาติ เทพสง่า (2546 : 75) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยสารพัดช่างและวิทยาลัยการอาชีพ กลุ่มภาคกลาง พบว่า วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพ มีปัญหาการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากงานกิจการนักเรียนนักศึกษา มีภาระงานกว้างขวางมาก ประกอบกันหลายด้าน ในลักษณะงานที่หลากหลาย จึงเป็นสาเหตุให้การดูแลนักเรียนนักศึกษาก่อนข้างพบปัญหาตลอดเวลา

ธีรวุฒิ ประทุมพรรัตน์ (2536 : 55) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารกิจการนักเรียน กล่าวหาว่า บทบาทของผู้บริหารในด้านงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แก่การประสานหน้าที่การทำงานในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกลมกลืนไปกับงานด้านสอนพร้อมไปกับการประสานงานด้านบริหารอื่นๆ ในขอบข่ายของงานกิจการนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้งานลุล่วงไปด้วยดี

สงวน นิชากร (2540 : 167) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า นักศึกษามีความเห็นว่าการปฏิบัติงานชมรมวิชาชีพ ซึ่งเป็นงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยมีการปฏิบัติในลำดับสูงสุด

สุรัช เทียนขาว (2528 : 74) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา พบว่า การปฏิบัติงานด้านประเมินอยู่ในระดับปานกลาง สาเหตุเนื่องจากปัญหาอุปสรรคหลายประการ โดยเฉพาะเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลไม่ได้มาตรฐาน การตรวจสอบติดตามผลไม่เป็นไปตามแผนและข้อกำหนดที่ตั้งไว้

ชมพูนุช บัวบังสร (2543 : 161) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมภาวะผู้นำกับพฤติกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการ ตามการรับรู้ของอาจารย์ในวิทยาลัยสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนครราชสีมา กล่าวว่า การปฏิบัติงานในสถานศึกษาต้องตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลให้มีรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

ปัญญา ซื่อสัตย์ (2542 : 105) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร พบว่า สถานศึกษาควรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับวินัย

ของนักเรียนนักศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยตลอด เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาได้มีการปฏิบัติตามกรอบระเบียบ ข้อกำหนดที่วางไว้ เนื่องจากนักเรียนนักศึกษาที่เรียนด้านอาชีวศึกษา ไม่ใส่ใจในเรื่องการรักษาระเบียบวินัยของสถานศึกษา การส่งเสริมปลูกฝังความมีระเบียบในสถานศึกษา ควรหาแนวทางดำเนินงานที่จะช่วยแก้ไขการไม่มีระเบียบวินัยของนักเรียนนักศึกษาได้

ประสิทธิ์ สุรศิลป์ (2538 : 181) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา พบว่า งานด้านปกครองเป็นการให้ความร่วมมือควบคุมดูแลนักเรียนนักศึกษาของครูอาจารย์ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาประพฤติดีวินัยน้อยที่สุด

สุบิน ภูมรินทร์ (2532 : 224) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี พบว่า การประเมินผลตามระเบียบข้อกำหนดของทางราชการ โดยไม่กำหนดเครื่องมือที่แน่นอน การนำผลไปใช้เพื่อประโยชน์จะมีน้อย โดยเฉพาะการประเมินผลที่เป็นนามธรรม

ธิติมา จันทพลาบูรณ์ (2537 : 118) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพและแบบพฤติกรรมการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า การจัดบุคลากรปฏิบัติงานต่างทั้งในหน้าที่และงานพิเศษ ถ้าจัดวางตัวบุคคลไม่เหมาะสมของงานจะทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงานจะไม่ดีเท่าที่ควร

ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 : 141) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัญหาในการปฏิบัติของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ พบว่า ปัญหาในการปฏิบัติงานเกิดจากระบบที่ไม่เอื้ออำนวยต่อครูอาจารย์ โดยความไม่พร้อมและขาดความรู้ความสามารถของบุคลากรจึงทำให้การปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกัน

สวัสดี เรืองศรี (2528 : 79) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารงานกิจการนักศึกษาในทัศนะของผู้บริหารอาจารย์และนักศึกษา กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า การปฏิบัติที่ได้ดีมากน้อยเพียงใด ย่อมมีความแตกต่างกันออกไปในแต่ละสถานศึกษา การปฏิบัติตามแผนที่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์

คูสิต คงตระกูล (2528 : 138) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยครูภาคเหนือ ในทัศนะของผู้บริหารอาจารย์และนักศึกษา พบว่า การนำนักเรียนนักศึกษา ออกไปพัฒนาชนบทต้องมีครูอาจารย์เป็นที่ปรึกษาและการออกไปปฏิบัติงานต้องใช้เวลาวันหยุด ครูอาจารย์ได้รับความเหนื่อยจากงานหน้าที่ประจำและไม่มีความเต็มใจที่จะออกไปพัฒนาชนบท อีกทั้งครูอาจารย์แต่ละคนมีการเรียนด้านการศึกษาและการสอนมากก็จะส่งผลกระทบต่อภาระการเรียนการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยและการทำวิทยานิพนธ์ การนำเอกสารนี้ไปใช้ในการค้าไม่ว่าการพิมพ์ซ้ำ หรือการนำเนื้อหาไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย

นรินทร์ แก้วทอง (2544 : 127) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พบว่า กรมอาชีวศึกษาให้ความสำคัญของการปฐมนิเทศเป็นอย่างมาก เพราะจะเป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ เปิดโอกาสให้เกิดความรู้โดยอิสระ

วรวุฒิ บุญมา (2541 : 110) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า การจัดทำสรุปผลการทำวิจัยต้องมีบุคลากรที่มีความชำนาญ ความสามารถเฉพาะ จึงจะมีความสามารถทำวิจัยได้

สุรพร ศิริลาภ (2539 : 87) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การให้บริการงานด้านกิจการนักเรียน วิทยาลัยพยาบาล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า งานกิจการนักเรียนนักศึกษา นับเป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการเพื่อเป็นการเสริมสร้างและสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษา เป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จในทุกๆ ด้าน เน้นการรับทราบถึงการให้บริการด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา จึงเป็นเรื่องที่มีบทบาทในการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาให้ประสบความสำเร็จ

คุณิต คงตระกูล (2528 : 32) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ของวิทยาลัยครูภาคเหนือ ในทัศนะของผู้บริหารอาจารย์และนักศึกษา พบว่า วิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานให้มาก ควรมีการวางแผน เพราะการบริการด้านข้อมูลข่าวสารทางด้านการศึกษาอาชีพ และตลาดแรงงานต้องทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์

สิรินาม เม่งช่วย (2522 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง พฤติกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า พฤติกรรมของผู้บริหารในด้านการบริหารจัดการองค์กรบริหารบุคคล การวินิจฉัยสั่งการ การประสานงานจะแตกต่างกัน ครูอาจารย์ที่มีหน้าที่เฉพาะปฏิบัติตามนโยบายเพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

เกรียงศักดิ์ ศรีรัตน์ (2540 : 125) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูอาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน วิทยาลัยเกษตรกรรม ในภาคใต้ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูอาจารย์มีค่าเฉลี่ยการปฏิบัติแตกต่างกัน โดยผู้บริหารมีการปฏิบัติสูงกว่าครูอาจารย์

ธีรศักดิ์ สุวรรณสวัสดิ์ (2534 : 97) ได้ทำการศึกษาเรื่อง พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 12 พบว่า ทัศนะของผู้บริหารสูงกว่าอาจารย์ในด้านการวางแผนด้านการจัดการ

กัญชวลี มัทพิมล (2527 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง งานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 12 ผลการวิจัย พบว่า งานกิจการนักศึกษาที่ทำการศึกษาประกอบไปด้วยหน่วยงานย่อยๆ คือ งานกิจกรรมนักศึกษา งานปกครอง งานสวัสดิการและพยาบาล งานแนะแนว

บริการ งานอาชีพและฝึกงาน งานกีฬาและพลานามัย และงานนักศึกษาวิชาทหาร ด้านความต้องการของนักศึกษา นักศึกษาต้องการเข้าร่วมอภิปรายในเรื่องความไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในวิทยาลัย ต้องการน้ำดื่ม อาหารที่สะอาด ต้องการอุปกรณ์กีฬาต้องการคำแนะนำ การสมัครงาน ศึกษาต่อ และต้องการให้มีสหกรณ์

ศิริ รอดบุญธรรม (2527 : 152) ได้ศึกษาการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัย ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา ซึ่งพบว่าปัญหาเรื่องสุขภาพอนามัยของนักศึกษาวิทยาลัยเอาใจใส่่น้อยมาก วิทยาลัยเคร่งครัดต่อระเบียบการปกครอง โดยจัดทำคู่มือนักศึกษา นักศึกษาส่วนใหญ่ประพฤติผิดวินัยในด้านการแต่งกาย เมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา อาจารย์เอาใจใส่่น้อย ในด้านการจัดกิจกรรม ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเท่าที่ควรและกิจกรรมที่จัดมีน้อย โดยเฉพาะกิจกรรมภายนอก เช่น การแข่งขันกีฬา ตลอดจนการจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับนักศึกษา

วิโรจน์ แก้ววันเพ็ญ (2529 : 102) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า

1. ปัญหาด้านกิจกรรมนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาลในภาคใต้ ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ขนาดใหญ่พิเศษ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของปัญหาแล้ว ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางมีปัญหามากกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดอื่น ๆ ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีปัญหาน้อยที่สุด
2. ปัญหาด้านกิจกรรมนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยม
3. ปัญหาด้านกิจกรรมนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ของรัฐบาลในภาคใต้ ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้น ม.1 - ม.3 และโรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้น ม.1 - ม.6 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
4. ปัญหาด้านกิจกรรมนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ของรัฐบาลในภาคใต้ ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนเป็นระยะเวลาไม่เท่ากันแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติแต่เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของปัญหาแล้ว ผู้บริหาร ที่มีระยะเวลาการบริหารนานกว่า 20 ปี มีปัญหามากที่สุด และผู้บริหารที่บริหารงานเป็นระยะเวลา 16-20 ปี มีปัญหาน้อยที่สุด

ศิริวรรณ ขวดยิ่ง (2533 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนสาธิตระดับมัธยมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร พบว่า สภาพปัญหาและอุปสรรคการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนสาธิตระดับมัธยมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

เอกสาร ในกรุงเทพมหานคร รวม 8 ด้าน ดังนี้ งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น 1. การแบ่งกลุ่มนักเรียน ลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การปฐมนิเทศ

3. การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน
4. การทำระเบียบและรายงานเกี่ยวกับนักเรียน
5. การจัดกิจกรรม
6. การบริการสุขภาพและอนามัย
7. การจัดและบริการแนะแนว
8. การให้ทุนการศึกษา

สภาพการบริการกิจการนักเรียนโดยเฉลี่ยแล้ว ผู้บริหาร และอาจารย์เห็นว่าอยู่ในระดับมาก ทั้ง 8 ด้าน

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารกิจการนักเรียนโดยเฉลี่ยแล้ว ผู้บริหารและอาจารย์เห็นว่าอยู่ในระดับน้อยทั้ง 8 ด้าน

วิรัตน์ สกฤณา (2533 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย เรื่องการศึกษาปัญหาด้านการบริหารกิจกรรมนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ผลการวิจัย พบว่า

1. ระดับปัญหา ด้านการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราชทั้ง 7 ด้าน โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง
2. ระดับปัญหาด้านการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราชตามทัศนคติ ของผู้บริหารโรงเรียนที่มีคุณวุฒิ วิทยวุฒิ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียน และขนาดโรงเรียนต่างกัน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

สุรจิตตา โปธิบุตร (2533 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 9 ผลการวิจัย พบว่า

1. อาจารย์มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานกิจการนักศึกษา ด้านงานปกครอง งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานสวัสดิการและพยาบาล อยู่ในระดับปานกลาง มีการปฏิบัติสูงสุดในเรื่องการเอาใจใส่ดูแลเด็กเดือน และอบรมเรื่องความประพฤติแก่นักศึกษา การจัดกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่นในวันสำคัญต่าง ๆ การกวาดขัน การทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา การประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานและการจัดบริการด้านอุปกรณ์การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็นเรื่องที่ปฏิบัติต่ำสุด คือ การจัดครูอาจารย์ดูแลความประพฤติของนักศึกษานอกสถานศึกษา การให้ขวัญและกำลังใจ แก่ อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาอื่น การจัดสัมมนาและสรุปผลการฝึกงาน การจัดบริการเงินยืมแก่นักศึกษาในกรณีเกิดความจำเป็น

2. นักศึกษามีความคิดเห็นต่อการบริหารงานกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานปกครอง งานโครงการพิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานสวัสดิการและพยาบาลอยู่ในระดับปานกลาง มีการปฏิบัติสูงสุดในเรื่องการแจ้งระเบียบ ข้อบังคับให้นักศึกษาทราบ การให้คำปรึกษาแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม การกำหนดมาตรการเคร่งครัดในการป้องกันการก่อความไม่สงบ การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ ข่าวสาร ข้อมูล ด้านอาชีพการจัดบริการให้ความรู้ คำแนะนำด้านสุขภาพอนามัย และปฏิบัติต่ำสุดในเรื่องการจัดครูอาจารย์เยี่ยมนักศึกษาและผู้ปกครองตามบ้านพัก การสนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาอื่น การประชาสัมพันธ์ความร่วมมือจากชุมชน ในการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา การอำนวยความสะดวกในการดูงาน หรือการศึกษานอกสถานที่และการจัดการเงินยืมแก่นักศึกษาในกรณีเกิดความจำเป็น อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีการปฏิบัติต่ำสุดอยู่ในระดับน้อยในเรื่องการจัดบริการเงินยืมแก่นักศึกษากรณีเกิดความจำเป็น

3. อาจารย์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกิจการศึกษากับครู อาจารย์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานกิจการนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านการปกครอง งานโครงการพิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานสวัสดิการและพยาบาล ส่วนในด้านงานกิจกรรมนักศึกษา อาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยครูอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการศึกษามีความเห็นว่ามีฝ่ายบริหารปฏิบัติงานมากกว่า ครูอาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการศึกษา

4. นักศึกษาระดับ ปวช. กับนักศึกษาระดับ ปวส. มีความคิดเห็นว่าการบริหารงานนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 ในด้านงานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานสวัสดิการและพยาบาล ส่วนในด้านการปกครอง นักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยนักศึกษาระดับ ปวช. มีความคิดเห็นว่ามีฝ่ายบริหารปฏิบัติงานมากกว่านักศึกษาระดับ ปวส.

5. ปัญหาการบริหารงานกิจการนักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง เรื่องที่เป็นปัญหามากที่สุด คือ ครูอาจารย์ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เรื่องที่เป็นปัญหาน้อยที่สุด คือ ผลการเรียนของนักศึกษาคือลดลงเมื่อเข้าร่วมกิจกรรม

คณิงนิจ นาสมใจ (2534 : บทคัดย่อ) ได้วิจัย เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ของวิทยาลัยที่สังกัดกรมอาชีวศึกษาเขตภาคเหนือ ผลจากการวิจัยพบว่า

1. ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานในการบริหารงานฝ่ายกิจการนักศึกษา อยู่ในระดับมากเป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นการดำเนินงานกิจกรรมชมรมเป็นไปตามโครงการที่กำหนดไว้ ด้านสุขภาพพลานามัย และจัดหาทุน อยู่ในระดับปานกลาง

2. ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานฝ่ายกิจการนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลางเป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาออกฝึกงาน การจัดอบรม คิว.ซี. แก่นักศึกษา การจัดบุคลากรอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ความร่วมมือของครูอาจารย์ในการดูแลนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัย และการให้ความรู้เรื่องการรักษาพยาบาลเบื้องต้นอยู่ในระดับปานกลาง

3. ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน และหัวหน้างานแยกตามสังกัด กองวิทยาลัยแล้ว กองวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยเกษตรกรรม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและปัญหาการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลางเป็นส่วนใหญ่ สำหรับกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง

สุริยะ บุญส่ง (2536 : 78) ได้ศึกษาวิจัยวินัยของนักเรียน ตามทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคเหนือ สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า ทัศนะที่มีต่อวินัยของนักเรียนใน 3 ด้าน คือ ด้านการแต่งกาย ด้านความประพฤติและด้านความรับผิดชอบผู้บริหาร และอาจารย์มองเห็นว่า วินัยของนักเรียนวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคเหนือ นักเรียนมีพฤติกรรมที่กระทำผิดระเบียบวินัย 3 ด้าน ในระดับน้อย และพบว่าในเรื่องเกี่ยวกับความสามัคคี การแสดงกิจกรรมมารยาทเรียบร้อยต่อ อาจารย์ และขาดการแสดงความรักเมื่อเดินสวนทางกับ อาจารย์ มีนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่กระทำผิดวินัยในเรื่องเหล่านี้ในระดับปานกลาง

วิสาขาติ สุวรรณราช (2537 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย เรื่องปัญหาการปกครองของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 9 พบว่า สภาพการบริหารงานปกครองของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 9 โดยความพร้อมโดยเฉพาะภาพรวมที่มีอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาการบริหารงานปกครองมีอยู่ในระดับน้อย และความต้องการในการบริหารงานมีอยู่ในระดับมาก

ประสิทธิ์ สุรศิลป์ (2538 : 177-184) ได้วิจัย เรื่องปัญหาในการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ดังนี้

1. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา พบว่า สนามกีฬาไม่เพียงพอ ค่าใช้จ่ายบางรายการ ในการจัดกิจกรรมไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ งบประมาณจัดกิจกรรมไม่พอ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ช่วยตรวจสอบ และไม่เข้าร่วมกิจกรรมของชมรมนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ครูอาจารย์ให้ความ

เอกสารร่วมมือในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป ซึ่งงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. งานปกครอง พบว่า ครูอาจารย์ ให้ความร่วมมือควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับน้อยเกินไป ห้องทำงานของครูอาจารย์ปกครองไม่เป็นสัดส่วน อาจารย์ปกครองไม่สามารถดูแลความประพฤติของนักเรียนได้ทั่วถึง

3. งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน พบว่า ศิษย์เก่าไม่ให้ความร่วมมือในการรายงานผลการประกอบอาชีพของตนมายังวิทยาลัย สถานประกอบการในท้องถิ่นมีไม่เพียงพอที่จะรับผู้จบการศึกษา โดยข้อเท็จจริงแล้วสถานศึกษาส่วนใหญ่ยังประสบปัญหาด้านการฝึกงานของนักเรียนนักศึกษา และปัญหาอาจารย์แนะแนวไม่มีเวลา

4. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก พบว่า วิทยาลัยไม่มีเจ้าหน้าที่พยาบาลโดยตรง บุคลากรในงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักไม่สามารถตรวจสอบสภาพหอพักเอกชนและบ้านเช่าได้อย่างทั่วถึง

5. งานโครงการพิเศษ พบว่า ระบบการจัดการเรียนการสอนไม่เอื้ออำนวยต่อการนำนักเรียนนักศึกษาและครูอาจารย์ออกไปพัฒนาชนบท

มงคล เจดนิษฐ์ (2538 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ผู้บริหาร ครู-อาจารย์และนักศึกษามีความเห็นว่าการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้ง 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมากอันดับแรก โดยเฉพาะงานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ส่วนนักศึกษามีความเห็นว่าการบริหารงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวมและงานต่าง ๆ มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะงานปกครอง เมื่อเปรียบเทียบการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค ตามประเภทวิชาที่เปิดสอน พบว่า โดยภาพรวม ไม่มีความแตกต่างในด้านปัญหาและความต้องการ แต่ในเรื่องการดำเนินงานมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

วรเวทย์ บุญมา (2541 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการศึกษาพบว่า ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา มีปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มีประเด็นปัญหาที่สำคัญ 10 ข้อแรก ได้แก่

1. วิทยาลัยไม่มีโรงยิมในการฝึกซ้อมกีฬาแก่นักเรียนนักศึกษา
2. ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานแนะแนวทำการสอนด้วย ทำให้ไม่มีเวลาแนะแนวได้อย่างเต็มที่
3. ห้องแนะแนวไม่เอื้ออำนวยต่อการให้นักเรียนนักศึกษาไปใช้บริการ
4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพไม่เพียงพอในการให้บริการแนะแนว
5. ขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์การวิจัย เพื่อหาสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สมควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามนำออกเผยแพร่เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. นักเรียนนักศึกษาไม่กล้าใช้บริการแนะแนวมักจะแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง
7. ไม่มีห้องสำหรับปฏิบัติงานปกครองอย่างเป็นสัดส่วน
8. อาจารย์ที่ปฏิบัติงานพยาบาลไม่ได้ผ่านการอบรมการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ทำให้การปฐมพยาบาลล่าช้า
9. นักเรียนนักศึกษาขาดภาวะผู้นำในการจัดกิจกรรมชมรม
10. งบประมาณในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอกสถานศึกษามีจำกัด ทำให้การจัดการแข่งขันกีฬาทำได้บางประเภทเท่านั้น

สำน มุลมาตย์ (2541 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 10 ผลการวิจัย พบว่า

1. การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 10 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาในแต่ละงาน พบว่า มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน เมื่อพิจารณาตามสถานภาพตำแหน่ง พบว่า

1.1 ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาในแต่ละงาน พบว่า มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก คือ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก อยู่ในระดับปานกลาง 3 งาน คือ งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และงานโครงการพิเศษ และมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย คือ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

1.2 ครูอาจารย์ผู้ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาในแต่ละงานพบว่า มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก 2 งาน คือ งานโครงการพิเศษ และงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน อยู่ในระดับปานกลาง 1 งาน คือ งานปกครอง และอยู่ในระดับน้อย 2 งาน คือ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก และงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2. ผู้บริหารและครูอาจารย์ผู้ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นว่ามี ความต้องการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษาเขตการศึกษา 10 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาในแต่ละงาน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นเดียวกัน และเมื่อพิจารณาตามสถานภาพตำแหน่ง พบว่า ทั้งผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นว่ามี ความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งโดยรวม และในแต่ละงาน

3. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปฏิบัติงานและความต้องการของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 10 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ปรากฏดังนี้

3.1 ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก มากกว่าความคิดเห็นของครูอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่ครูอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติงานโครงการพิเศษมาก

กว่าผู้บริหารอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนที่เหลืออีก 2 งาน ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

3.2 ผู้บริหารและครูอาจารย์ผู้ปฏิบัติงาน ทั้ง 5 งาน มีความต้องการในการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.4.1 งานวิจัยต่างประเทศ

Donald (1974 : 1882-A) ได้วิจัยเรื่องการศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของนักศึกษา อาจารย์ และสมาชิกของสมาคมมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชนในรัฐเวอร์จิเนีย โดยมีจุดมุ่งหมายของการศึกษา เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของนักศึกษา อาจารย์ และสมาชิกสมาคมมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม 5 ประเภท คือ การปกครองนักศึกษา กิจกรรมสถานศึกษา กิจกรรมการพิมพ์ กิจกรรมความสนใจพิเศษ และบริการสังคมของนักศึกษา ผลการศึกษาพบว่า คณะกรรมการที่เข้ามาเป็นผู้ปกครองของนักศึกษาควรจะต้องมาจากการเลือกตั้งสถานศึกษาทุกแห่งมีรูปแบบการจัดเหมือนกันหมด กิจกรรมการพิมพ์ที่จัด คือการออกหนังสือพิมพ์และวารสาร กิจกรรมความสนใจพิเศษจัดกันอย่างกว้างขวาง และจัดได้แตกต่างกันมากในแต่ละวิทยาลัย กิจกรรมบริการสังคมของนักศึกษาทุกวิทยาลัยมีความหวังไว้สูงมาก แต่เมื่อปฏิบัติจริงแล้วมักทำไม่ได้ตามแผนการ ผู้วิจัยได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า คณะกรรมการปกครองนักศึกษา ควรรู้และเข้าใจในบทบาทของตนเองมากกว่านี้ ทางวิทยาลัยควรจะประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมให้มาก เพราะเท่าที่เป็นอยู่นักศึกษามีปัญหาในเรื่องนี้มาก โครงการของสถานศึกษาควรจะได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในด้านการจัดองค์การ กิจกรรมทุกประเภทควรจัดขึ้นตามความต้องการของนักศึกษาส่วนใหญ่ กิจกรรมบริการสังคมควรจะมีการอบรมและให้ความรู้แก่นักศึกษา

Bratcher (1976 : 4855-A) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาและความต้องการบริการแนะแนวของนักศึกษาในวิทยาลัยขนาดเล็ก ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษามีปัญหาระดับมากดังนี้ ปัญหาด้านการศึกษานักศึกษาต้องการบริการแนะแนวด้านบริการสนเทศด้านอาชีพ และแหล่งประกอบอาชีพ ปัญหาด้านสังคม นักศึกษาต้องการบริการแนะแนวในด้านเพศศึกษา ด้านบริการสนเทศ ด้านการแต่งกายและบทบาทในการปฏิบัติตนในสังคม

Al-Karni (1987 : 3248A) ได้ศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนอกหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย คิง ซอค (King Saud University) พบว่า ปัจจัยที่ช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม คือ ได้ประสบการณ์ในการทำงาน พัฒนาความเป็นผู้นำและความสนใจเข้าใจปัญหาชุมชน มีประโยชน์สำหรับงานวิชาการ และทำให้รู้จักปกครองตนเอง ส่วนปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถอยากร่วมทำงานนอกมหาวิทยาลัย กิจกรรมต้องใช้เวลามาก ความอวยและกิจกรรมไม่น่าสนใจ นอกจากนี้ยังพบความสัมพันธ์ในทางที่ตรงกันระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนมัธยมและวิทยาลัย

สรุป จากการศึกษางานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ พบว่า การดำเนินด้านกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาต่าง ๆ ยังประสบปัญหาในหลายด้าน ทั้งปัญหาด้านสภาพการดำเนินงาน ความต้องการของผู้บริหาร อาจารย์ที่มีความต้องการพัฒนานักเรียนนักศึกษาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ทั้งนี้ก็เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเป็นคนดีและคนเก่ง ด้วยเหตุนี้การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหาร อาจารย์ ควรส่งเสริมสนับสนุน เอาใจใส่ดูแลงานในฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุตามนโยบายกรมอาชีวศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยจะดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 3.2.1 การสร้างเครื่องมือ
 - 3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 คือ ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา และหัวหน้าคณะวิชา รวมทั้งสิ้น จำนวน 87 คน

กลุ่มที่ 2 คือ อาจารย์ ผู้ที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 413 คน

ประชากร รวมทั้งสิ้น 500 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา และหัวหน้าคณะวิชาในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 87 คน ใช้ประชากรเป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด

กลุ่มที่ 2 อาจารย์ผู้ที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้กำหนดขนาดโดยตารางของ Krejcie and Morgan ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 201 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 288 คน แล้วเทียบบัญญัติไตรยางค์ ของแต่ละวิทยาลัย ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารและ อาจารย์ในสถานศึกษา
สังกัดกรม อาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียง

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	ประชากร		รวม	กลุ่มตัวอย่าง		รวม
		ผู้บริหาร	อาจารย์		ผู้บริหาร	อาจารย์	
1	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	10	113	123	10	55	65
2	วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	6	22	28	6	10	16
3	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	6	18	24	6	9	15
4	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	10	104	114	10	50	60
5	วิทยาลัยเทคนิคตราด	9	71	80	9	35	44
	รวม	41	328	369	41	159	200
1	วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง	7	11	18	7	5	12
2	วิทยาการอาชีพแกลง	9	10	19	9	5	14
3	วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี	8	18	26	8	9	17
4	วิทยาลัยการอาชีพนายายอาม	4	6	10	4	3	7
5	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	5	14	19	5	7	12
6	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	7	12	19	7	6	13
7	วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่	6	14	20	6	7	13
	รวม	46	85	131	46	42	88
	รวมทั้งสิ้น	87	413	500	87	201	288

จากนั้นนำไปเก็บข้อมูลโดยทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) ด้วยวิธีการจับฉลาก

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้วิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) ตามวิธีของ Likert ซึ่งถาม การปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ซึ่งแบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้
 ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามแบบเลือกตอบ (Check List) มีจำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม การปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก จำนวน 57 ข้อ

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	จำนวน	15 ข้อ
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	จำนวน	9 ข้อ
3. งานโครงการพิเศษ	จำนวน	9 ข้อ
4. งานปกครอง	จำนวน	10 ข้อ
5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	จำนวน	14 ข้อ
รวม	จำนวน	57 ข้อ

ลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) มีระดับการปฏิบัติ 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	มีการปฏิบัติ	มากที่สุด
4	หมายถึง	มีการปฏิบัติ	มาก
3	หมายถึง	มีการปฏิบัติ	ปานกลาง
2	หมายถึง	มีการปฏิบัติ	น้อย
1	หมายถึง	มีการปฏิบัติ	น้อยที่สุด

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

- ศึกษาทฤษฎี ระเบียบ เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริการงานกิจการนักเรียนนักศึกษา
- สร้างแบบสอบถามฉบับร่าง ตามแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- นำแบบสอบถามที่สร้างแล้วเสนออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

- นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) และความถูกต้องของภาษา จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. นายเรวัต อัจฉริรงค์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

2. นายเอนก สุขสว่าง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพโพธาราม
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพโพธาราม

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิง
พินีสันนิคม เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|-------------------------------|--|
| 3. นายจิระพงษ์ จันทร์ประเสริฐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน
นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ |
| 4. นายสุทธิชัย หนูนวล | อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิค
ชลบุรี |
| 5. นางราตรี ท้วทพิย | อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยการอาชีพ
พานทอง |

2. หลังจากแก้ไขปรับปรุงแบบสอบถามแล้ว เพื่อให้แบบสอบถามชุดนี้มีความเชื่อมั่น (Reliability) สำหรับการวิจัย ผู้วิจัยจะนำไปทดลองใช้ (Try-out) กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน ได้แก่ ผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จำนวน 15 คน ผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ จำนวน 15 คน รวม 30 คน

3. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้แล้วไปหาค่าความเชื่อมั่นด้วยวิธีของ Cronbach ที่เรียกว่า “สัมประสิทธิ์อัลฟา” (α - Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่น ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|------------------|--------------|
| 1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน | ค่าความเชื่อมั่น | เท่ากับ 0.88 |
| 2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา | ค่าความเชื่อมั่น | เท่ากับ 0.89 |
| 3. งานโครงการพิเศษ | ค่าความเชื่อมั่น | เท่ากับ 0.94 |
| 4. งานปกครอง | ค่าความเชื่อมั่น | เท่ากับ 0.88 |
| 5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก | ค่าความเชื่อมั่น | เท่ากับ 0.91 |
| รวม | ค่าความเชื่อมั่น | เท่ากับ 0.96 |

4. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้ทำเป็นฉบับสมบูรณ์ สำหรับเก็บข้อมูลต่อไป

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามวิธีการต่อไปนี้

1. บันทึกเสนอให้หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามถึงกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้บริหารและอาจารย์ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา

2. นำหนังสือเสนอต่อกรมอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำหนังสือที่ผ่านการพิจารณาแล้วมาเสนอต่อกองวิทยาลัยเทคนิคและกองการศึกษาอาชีพ เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคและกองการศึกษาอาชีพ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ที่กำหนดไว้เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลต่อไป

3. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม พร้อมทั้งแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้นำส่งด้วยตนเองให้กับงานสารบรรณของแต่ละสถานศึกษา และผู้วิจัยได้โทรศัพท์ นัดหมายพร้อมทั้งชี้แจงเกี่ยวกับการแจกแบบสอบถามกับหัวหน้างานวิจัยและพัฒนาของแต่ละ สถานศึกษา

4. การเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ผู้วิจัยรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเองทั้งหมด เนื่องจากเป็นสถานศึกษาที่อยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับผู้วิจัย ใช้เวลาในการเก็บรวบรวม แบบสอบถาม 8 สัปดาห์ โดยส่งแบบสอบถาม จำนวน 288 ชุด ได้รับคืน จำนวน 288 ชุด คิดเป็น ร้อยละ 100

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลจากแบบสอบถามที่รวบรวมได้เรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. ตรวจสอบจำนวนและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับคืนกลับคืนมาทั้งหมด
2. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์
3. ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามของผู้บริหารและ อาจารย์ สังกัดกรมอาชีวศึกษา
ในเขตภาคตะวันออก เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ในภาพรวมและตามงาน
วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- | | | | |
|-------------|---------|--------------|-----------------------|
| 4.50 – 5.00 | หมายถึง | มีการปฏิบัติ | อยู่ในระดับมากที่สุด |
| 3.50 – 4.49 | หมายถึง | มีการปฏิบัติ | อยู่ในระดับมาก |
| 2.50 – 3.49 | หมายถึง | มีการปฏิบัติ | อยู่ในระดับปานกลาง |
| 1.50 – 2.49 | หมายถึง | มีการปฏิบัติ | อยู่ในระดับน้อย |
| 1.00 – 1.49 | หมายถึง | มีการปฏิบัติ | อยู่ในระดับน้อยที่สุด |

วิเคราะห์โดยเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ของผู้บริหารและอาจารย์ในสถานศึกษา
สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา โดย
จำแนกตามตำแหน่งและสังกัดสถานศึกษา ในภาพรวมและตามงาน โดยใช้ t-test

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติ ดังต่อไปนี้

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage)
2. ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
3. t-test



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก 5 งาน คือ งานแนะแนว อาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก โดยจำแนกตามตำแหน่งและสังกัดสถานศึกษา ได้จัดลำดับการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นตอน ๆ ในภาพรวม ตามงานและรายชื่อ ในรูปของตารางประกอบคำบรรยาย ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งเป็น 4 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผู้บริหารกับอาจารย์ เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามตำแหน่งและสังกัดสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้บริหารและอาจารย์ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน อายุ ตำแหน่งและสังกัดสถานศึกษา

จำแนกตาม	จำนวน	ร้อยละ
ระยะเวลาในการทำงาน		
1. 1 - 5 ปี	37	12.85
2. 5 - 10 ปี	45	15.62
3. 10 - 15 ปี	23	7.99
4. 15 - 20 ปี	66	22.92
5. มากกว่า 21 ปีขึ้นไป	117	40.62
รวม	288	100.00
อายุ		
1. ต่ำกว่า 35 ปี	92	31.94
2. ตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป	196	68.06
รวม	288	100.00
ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน		
1. ผู้บริหาร	87	30.21
2. อาจารย์	201	69.79
รวม	288	100.00
สังกัดสถานศึกษา		
1. กองวิทยาลัยเทคนิค	200	69.44
2. กองการศึกษาอาชีพ	88	30.56
รวม	288	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวนทั้งสิ้น 288 คน ระยะเวลาในการทำงาน 21 ปีขึ้นไป จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 40.62 ระยะเวลาในการทำงาน 16-20 ปี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 22.92 ระยะเวลาในการทำงาน 6-10 ปี จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 15.62 ระยะเวลาในการทำงาน 1-5 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 12.85 และ ระยะเวลาในการทำงาน 11-15 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 7.99 อายุ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม มีอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป มีจำนวน 196 คน คิดเป็นร้อยละ 68.06 และ

อายุต่ำกว่า 35 ปี จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 31.94 ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม อาจารย์ มีจำนวน 201 คน คิดเป็นร้อยละ 69.79 และ ผู้บริหาร มีจำนวน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 30.21 และสังกัดสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารและ อาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค มีจำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 69.44 และ สังกัดกองการศึกษาอาชีพ จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 30.56

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและ จัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ดังตารางที่ 4.2 – 4.7

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติและลำดับที่เกี่ยวกับการ บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยภาพรวม

การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้บริหารและอาจารย์ n = 288		ระดับ การปฏิบัติ	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	3.03	0.54	ปานกลาง	5
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	3.50	0.58	มาก	1
งานโครงการพิเศษ	3.19	0.64	ปานกลาง	3
งานปกครอง	3.26	0.70	ปานกลาง	2
งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	3.14	0.57	ปานกลาง	4
รวม	3.22	0.53	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการ นักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.22$)

เมื่อพิจารณาเป็นงาน พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับ มากจำนวน 1 งาน และระดับปานกลาง จำนวน 4 งาน โดยมี งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา อยู่ใน ลำดับที่ 1 ($\bar{X} = 3.50$) งานปกครอง อยู่ในลำดับที่ 2 ($\bar{X} = 3.26$) งานโครงการพิเศษ อยู่ในลำดับที่ 3

($\bar{X} = 3.19$) งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก อยู่ในลำดับที่ 4 ($\bar{X} = 3.14$) และด้านแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน อยู่ในลำดับสุดท้าย ($\bar{X} = 3.03$)

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติและลำดับที่เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ข้อที่	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ผู้บริหารและอาจารย์ n = 288		ระดับ การปฏิบัติ	ลำดับ ที่
		\bar{X}	S.D.		
1.	การวางแผนปฏิบัติงานประจำปี	3.36	0.67	ปานกลาง	3
2.	มีการจัดสถานที่เป็นสัดส่วนเหมาะสมสำหรับการให้คำแนะนำแก่นักเรียนนักศึกษา	3.07	0.80	ปานกลาง	9
3.	การประสานงานกับคณะอาจารย์ นักเรียน นักศึกษาในการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	3.12	0.82	ปานกลาง	6
4.	จัดให้มีการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ สำหรับนักเรียนนักศึกษา	3.66	0.77	มาก	1
5.	มีการเชิญเจ้าของสถานประกอบการเข้าร่วมในการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน	2.88	0.95	ปานกลาง	10
6.	จัดหาแหล่งฝึกงานในสถานประกอบการให้กับนักเรียนนักศึกษา	3.27	0.95	ปานกลาง	4
7.	เชิญวิทยากรพิเศษมาให้ความรู้ในการปฐมนิเทศ เพื่อการฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา	2.80	0.83	ปานกลาง	11
8.	เก็บรวบรวมข้อมูล ตำแหน่งงานจากสถานประกอบการเพื่อบริการนักเรียนนักศึกษา	3.08	0.87	ปานกลาง	8
9.	ประกาศรับสมัครและจัดสรรตำแหน่งงานให้กับนักเรียนนักศึกษาตามความเหมาะสม	3.19	0.82	ปานกลาง	5
10.	จัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักเรียนนักศึกษา	2.74	0.88	ปานกลาง	14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการอื่นใดได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อที่	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ผู้บริหารและอาจารย์ n = 288		ระดับ การปฏิบัติ	ลำดับ ที่
		\bar{X}	S.D.		
11.	จัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน	3.50	0.75	มาก	2
12.	จัดหาทุนส่งเสริมสนับสนุน เพื่อการ ประกอบอาชีพ	2.75	0.91	ปานกลาง	12
13.	การให้บริการและอำนวยความสะดวก กับนักเรียนนักศึกษาของอาจารย์หรือ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว	3.08	0.83	ปานกลาง	7
14.	มีการวิจัหาสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ ไม่มีงานทำ	2.22	0.85	น้อย	15
15.	การติดตามผล รายงานผลและประเมินผล งานแนะแนวอาชีพจัดหางาน	2.74	0.85	ปานกลาง	13
	รวม	3.03	0.54	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.03$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ข้อ ระดับปานกลาง จำนวน 12 ข้อ และระดับน้อย จำนวน 1 ข้อ เมื่อเรียงตามลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงลำดับแรก คือ ข้อ 4 จัดให้มีการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ สำหรับนักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.66$) และข้อ 11 จัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน ($\bar{X} = 3.50$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 14 มีการวิจัหาสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.22$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติและลำดับที่เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ผู้บริหารและอาจารย์ n = 288		ระดับ การปฏิบัติ	ลำดับ ที่
		\bar{X}	S.D.		
1.	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและแจ้งให้ อาจารย์นักเรียนนักศึกษาทราบ โดยทั่วถึงกัน	3.22	0.86	ปานกลาง	7
2.	จัดตั้งองค์การวิชาชีพ หรือชมรมต่าง ๆ ขึ้น ภายในสถานศึกษา	3.64	0.84	มาก	3
3.	จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	4.08	0.77	มาก	1
4.	จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการฝึกหัดกีฬาให้กับ นักเรียนนักศึกษา	3.40	0.76	ปานกลาง	5
5.	จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อผ่อนคลายจาก การศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษา	3.17	0.74	ปานกลาง	8
6.	จัดกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี	3.91	0.84	มาก	2
7.	จัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	3.64	1.01	มาก	4
8.	จัดการประชาสัมพันธ์ในการทำกิจกรรม ต่าง ๆ	3.28	0.81	ปานกลาง	6
9.	ประเมินผลการทำกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาในรอบปี	3.12	0.87	ปานกลาง	9
	รวม	3.50	0.58	มาก	

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากจำนวน 4 ข้อ และระดับปานกลางจำนวน 5 ข้อ เมื่อเรียงตามลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ลำดับแรก คือ ข้อ 3 จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) ส่วนข้อที่มี

ค่าเฉลี่ยอยู่ในลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 9 ประเมินผลการทำกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในรอบปี มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.12$)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติและลำดับที่เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานโครงการพิเศษ

ข้อที่	งาน โครงการพิเศษ	ผู้บริหารและอาจารย์ n = 288		ระดับ การปฏิบัติ	ลำดับ ที่
		\bar{X}	S.D.		
1.	จัดทำแผนงาน โครงการพิเศษ หรือแผนการปฏิบัติงานประจำปี	3.16	0.82	ปานกลาง	6
2.	กำหนดมาตรการเข้มงวดในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	3.51	0.81	มาก	1
3.	จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ภายในสถานศึกษา	3.50	0.78	มาก	2
4.	จัดการอบรม จัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรคเอดส์	3.37	0.84	ปานกลาง	4
5.	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับโรคเอดส์	3.38	0.86	ปานกลาง	3
6.	จัดหาวิทยากรที่มีความชำนาญโดยเฉพาะมาให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์และยาเสพติด	3.17	0.84	ปานกลาง	5
7.	จัดอบรมอาชีพระยะสั้นแก่ชุมชน	2.85	0.93	ปานกลาง	8
8.	สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีบทบาทหน้าที่ต่อการพัฒนาท้องถิ่น	2.81	0.86	ปานกลาง	9
9.	วิเคราะห์ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	2.97	0.85	ปานกลาง	7
	รวม	3.19	0.64	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.19$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากจำนวน 2 ข้อ และระดับปานกลางจำนวน 7 ข้อ เมื่อเรียงตามลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ลำดับแรก คือ ข้อ 2 กำหนดมาตรการเข้มงวดในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.51$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 8 สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีบทบาทหน้าที่ต่อการพัฒนาท้องถิ่น มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.81$)

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติและลำดับที่เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ข้อที่	งานปกครอง	ผู้บริหารและอาจารย์ n = 288		ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1.	จัดทำแผนการปกครองหรือแผนประจำปี	3.02	0.82	ปานกลาง	9
2.	ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ วินัยของสถานศึกษาให้นักเรียนนักศึกษาทราบ	3.43	0.97	ปานกลาง	2
3.	ผู้บริหารและอาจารย์ปฏิบัติประพฤติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษาระเบียบวินัย	3.57	0.90	มาก	1
4.	มีความเข้มงวดในการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยความประพฤติการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา	3.41	1.03	ปานกลาง	3
5.	ติดตามแก้ไขความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบของสถานศึกษา	3.37	0.95	ปานกลาง	4
6.	ความร่วมมือของอาจารย์ต่อการควบคุมความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา	3.09	0.85	ปานกลาง	7
7.	ประสานงานกับผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง เพื่อแก้ไขปรับปรุงความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา	3.26	0.79	ปานกลาง	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อที่	งานปกครอง	ผู้บริหารและอาจารย์ n = 288		ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
8.	ประชาสัมพันธ์ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียนนักศึกษา	3.34	0.92	ปานกลาง	5
9.	จัดอบรม คุณธรรม จริยธรรม โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกสถานศึกษา	3.13	0.92	ปานกลาง	8
10.	ประเมินผล ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานปกครอง	2.92	0.80	ปานกลาง	10
	รวม	3.26	0.70	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานปกครอง โดยภาพรวม อยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 3.26$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 1 ข้อ และระดับปานกลาง จำนวน 9 ข้อ เมื่อเรียงตามลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ลำดับแรก คือ ข้อ 3 ผู้บริหารและอาจารย์ปฏิบัติประพฤติดัวเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษาระเบียบวินัย มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 10 ประเมินผล ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานปกครอง มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.92$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติและลำดับที่เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

ข้อที่	งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	ผู้บริหารและอาจารย์ n = 288		ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1.	จัดการวางแผนงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักหรือแผนปฏิบัติงานประจำปี	2.90	0.85	ปานกลาง	10
2.	จัดสถานที่จำหน่ายอาหารและน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ	3.29	0.91	ปานกลาง	6
3.	ควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม	3.24	0.92	ปานกลาง	7
4.	จัดห้องรักษาพยาบาลนักเรียนนักศึกษา	3.60	0.83	มาก	3
5.	จัดการปฐมพยาบาลให้นักเรียนนักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน	3.46	0.78	ปานกลาง	4
6.	จัดบริการยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น	3.68	0.78	มาก	2
7.	ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครองที่มีปัญหาด้านสุขภาพ	2.75	0.93	ปานกลาง	12
8.	เชิญแพทย์และพยาบาลเพื่อมาตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่เรียนนักศึกษา	2.76	1.11	ปานกลาง	11
9.	การบริการอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	2.97	0.84	ปานกลาง	9
10.	สอดส่องดูแลนักเรียนนักศึกษาที่พักหอพัก	2.10	0.93	น้อย	14
11.	จัดร้านสวัสดิการเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน	2.99	0.91	ปานกลาง	8
12.	จัดทำประกันชีวิตอุบัติเหตุและสุขภาพ	4.10	0.80	มาก	1
13.	จัดโทรศัพท์สาธารณะ บริการไปรษณีย์	3.42	0.91	ปานกลาง	5
14.	ประเมินผลติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานสวัสดิการและหอพัก	2.71	0.89	ปานกลาง	13
	รวม	3.14	0.57	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัย ไม่สามารถนำเอกสารนี้ไปใช้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และหอพัก โดย ภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.14$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 ข้อ ระดับปานกลาง จำนวน 10 ข้อ และระดับน้อย จำนวน 1 ข้อ เมื่อเรียงตามลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ลำดับแรก คือ ข้อ 12 จัดทำประกันชีวิตอุบัติเหตุและสุขภาพ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 10 สอดส่องดูแลนักเรียนนักศึกษาที่พักหอพัก มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.10$)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปฏิบัติของผู้บริหารกับอาจารย์ เกี่ยวกับการบริหารงาน
กิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก 5
งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครง
การพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก โดยจำแนกตามตำแหน่ง
และสังกัดสถานศึกษา ดังตารางที่ 4.8-4.19

ตารางที่ 4.8 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการ
บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขต
ภาคตะวันออก โดยจำแนกตามตำแหน่ง ในภาพรวม

การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา	ผู้บริหาร $n_1 = 87$		อาจารย์ $n_2 = 201$		t
	\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	3.15	0.47	2.97	0.55	2.62*
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	3.70	0.50	3.40	0.59	4.17*
งานโครงการพิเศษ	3.49	0.52	3.05	0.64	5.64*
งานปกครอง	3.53	0.52	3.14	0.73	5.07*
งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	3.28	0.53	3.07	0.57	2.92*
รวม	3.43	0.43	3.13	0.53	5.06*

*P ≤ 0.05

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการ
นักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามตำแหน่ง ในภาพรวม
แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นงาน พบว่า ทุกงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่ง
สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ข้อที่	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ผู้บริหาร $n_1 = 87$		อาจารย์ $n_2 = 201$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
1.	การวางแผนปฏิบัติงานประจำปี	3.54	0.60	3.28	0.69	2.94*
2.	มีการจัดสถานที่เป็นสัดส่วนเหมาะสมสำหรับการให้คำแนะนำแก่นักเรียนนักศึกษา	3.18	0.77	3.01	0.80	1.65
3.	การประสานงานกับคณะอาจารย์นักเรียนนักศึกษาในการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	3.35	0.68	3.01	0.86	3.23*
4.	จัดให้มีการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศสำหรับนักเรียนนักศึกษา	4.02	0.80	3.50	0.70	5.43*
5.	มีการเชิญเจ้าของสถานประกอบการเข้าร่วมในการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน	2.94	1.01	2.85	0.92	0.75
6.	จัดหาแหล่งฝึกงานในสถานประกอบการให้กับนักเรียนนักศึกษา	3.41	0.98	3.21	0.92	1.65
7.	เชิญวิทยากรพิเศษมาให้ความรู้ในการปฐมนิเทศเพื่อการฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา	2.81	0.89	2.78	0.80	0.28
8.	เก็บรวบรวมข้อมูล ตำแหน่งงานจากสถานประกอบการเพื่อบริการนักเรียนนักศึกษา	3.14	0.99	3.04	0.81	0.86
9.	ประกาศรับสมัครและจัดสรรตำแหน่งงานให้กับนักเรียนนักศึกษาตามความเหมาะสม	3.32	0.84	3.13	0.80	1.74

เอกสารนี้เป็นเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โทร. 0-2512-4141

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ข้อที่	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ผู้บริหาร $n_1 = 87$		อาจารย์ $n_2 = 201$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
10.	จัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักเรียนนักศึกษา	2.83	0.79	2.69	0.91	1.38
11.	จัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน	3.59	0.78	3.46	0.72	1.41
12.	จัดหาทุนส่งเสริมสนับสนุน เพื่อการประกอบอาชีพ	2.81	0.90	2.72	0.90	0.77
13.	การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษาของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่งานแนะแนว	3.32	0.73	2.98	0.84	3.25*
14.	มีการวิจัยหาสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำ	2.27	0.84	2.19	0.86	0.70
15.	การติดตามผล รายงานผลและประเมินผลงานแนะแนวอาชีพจัดหางาน	2.74	0.70	2.73	0.90	0.14
	รวม	3.15	0.47	2.97	0.55	5.06*

*P ≤ .05

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีข้อที่แตกต่างกันคือ ข้อ 1 การวางแผนปฏิบัติงานประจำปี ข้อ 3 การประสานงานกับคณะอาจารย์ นักเรียนนักศึกษาในการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ข้อ 4 จัดให้มีการปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ สำหรับนักเรียนนักศึกษา และข้อ 13 การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษาของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่งานแนะแนวการคำนวณว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่นๆ ไม่แตกต่างกันทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานกิจการนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่	งานกิจการนักเรียนนักศึกษา	ผู้บริหาร $n_1 = 87$		อาจารย์ $n_2 = 201$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
1.	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและ แจ้งให้อาจารย์นักเรียนนักศึกษา ทราบโดยทั่วถึงกัน	3.56	0.64	3.06	0.89	4.64*
2.	จัดตั้งองค์การวิชาชีพ หรือชมรม ต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา	3.94	0.75	3.51	0.85	4.30*
3.	จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	4.36	0.66	3.95	0.77	4.35*
4.	จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการฝึกหัด กีฬาให้กับนักเรียนนักศึกษา	3.67	0.65	3.28	0.77	4.16*
5.	จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อผ่อนคลาย จากการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา	3.29	0.63	3.11	0.77	1.91
6.	จัดกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี	4.03	0.96	3.85	0.77	1.52
7.	จัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	3.72	1.18	3.60	0.92	0.81
8.	จัดการประชาสัมพันธ์ในการทำ กิจกรรมต่าง ๆ	3.54	0.75	3.16	0.81	3.68*
9.	ประเมินผลการทำกิจกรรมของ นักเรียนนักศึกษาในรอบปี	3.22	0.85	3.07	0.87	1.39
	รวม	3.70	0.50	3.40	0.59	4.17*

*P ≤ 0.05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผู้บริหารกับอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและแจ้งให้อาจารย์นักเรียนนักศึกษาทราบโดยทั่วถึงกัน ข้อ 2 จัดตั้งองค์การวิชาชีพ หรือชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา ข้อ 3 จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ข้อ 4 จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการฝึกหัดกีฬาให้กับนักเรียนนักศึกษา และข้อ 8 จัดการประชาสัมพันธ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.11 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานโครงการพิเศษ

ข้อที่	งาน โครงการพิเศษ	ผู้บริหาร $n_1 = 87$		อาจารย์ $n_2 = 201$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
1.	จัดทำแผนงานโครงการพิเศษ หรือแผนการปฏิบัติงานประจำปี	3.43	0.64	3.03	0.85	3.88*
2.	กำหนดมาตรการเข้มงวดในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	3.93	0.71	3.32	0.77	6.41*
3.	จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ภายในสถานศึกษา	3.85	0.65	3.34	0.78	5.66*
4.	จัดการอบรม จัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรคเอดส์	3.65	0.81	3.24	0.81	3.87*
5.	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับโรคเอดส์	3.73	0.78	3.22	0.85	4.79*
6.	จัดหาวิทยากรที่มีความชำนาญ โดยเฉพาะ มาให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์และยาเสพติด	3.44	0.74	3.05	0.86	3.70*

เอกสารนี้เป็นเอกสารของกรมอาชีวศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อกรมอาชีวศึกษา โทร. 0-2545-4100

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ข้อที่	งาน โครงการพิเศษ	ผู้บริหาร $n_1 = 87$		อาจารย์ $n_2 = 201$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
7.	จัดอบรมอาชีพระยะสั้นแก่ชุมชน	3.06	0.88	2.75	0.93	2.69*
8.	สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษา มี บทบาทหน้าที่ต่อการพัฒนาท้องถิ่น	3.16	0.74	2.65	0.85	5.07*
9.	วิเคราะห์ประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงาน	3.19	0.79	2.86	0.85	3.06*
	รวม	3.49	0.52	3.05	0.64	5.64*

*P ≤ 0.05

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ผู้บริหารกับอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานโครงการพิเศษ ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานปกครอง

ข้อที่	งานปกครอง	ผู้บริหาร $n_1 = 87$		อาจารย์ $n_2 = 201$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
1.	จัดทำแผนการปกครองหรือแผนประจำปี	3.24	0.68	2.92	0.85	3.09*
2.	ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ วินัยของสถานศึกษาให้นักเรียนนักศึกษาทราบ	3.90	0.81	3.21	0.95	6.24*
3.	ผู้บริหารและอาจารย์ปฏิบัติประพฤติดัวเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษาระเบียบวินัย	3.87	0.83	3.43	0.89	3.98*
4.	มีความเข้มงวดในการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยความประพฤติการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา	3.65	0.86	3.30	1.07	2.94*
5.	ติดตามแก้ไขความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบของสถานศึกษา	3.71	0.77	3.21	0.98	4.56*
6.	ความร่วมมือของอาจารย์ต่อการควบคุมความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา	3.40	0.72	3.10	0.88	2.76*
7.	ประสานงานกับผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง เพื่อแก้ไขปรับปรุงความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา	3.44	0.67	3.18	0.81	2.64*
8.	ประชาสัมพันธ์ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียนนักศึกษา	3.71	0.79	3.17	0.92	4.70*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ข้อที่	งานปกครอง	ผู้บริหาร $n_1 = 87$		อาจารย์ $n_2 = 201$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
9.	จัดอบรม คุณธรรม จริยธรรม โดยเชิญวิทยากรจากภายนอก สถานศึกษา	3.34	0.87	3.02	0.92	2.70*
10.	ประเมินผล ติดตามและรายงานผล การปฏิบัติงานปกครอง	3.04	0.71	2.87	0.83	1.71
	รวม	3.53	0.52	3.14	0.73	5.07*

*P ≤ .05

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ผู้บริหารกับอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานปกครอง ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าแตกต่างกันทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 10 ประเมินผล ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานปกครองแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

ข้อที่	งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	ผู้บริหาร $n_1 = 87$		อาจารย์ $n_2 = 201$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
1.	จัดการวางแผนงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักหรือแผนปฏิบัติงานประจำปี	3.10	0.68	2.81	0.89	2.97*
2.	จัดสถานที่จำหน่ายอาหารและน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ	3.57	0.81	3.16	0.92	3.54*
3.	ควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม	3.55	0.81	3.10	0.92	3.90*
4.	จัดห้องรักษาพยาบาลนักเรียนนักศึกษา	3.74	0.81	3.54	0.83	1.92
5.	จัดการปฐมพยาบาลให้นักเรียนนักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน	3.62	0.71	3.39	0.79	2.29*
6.	จัดบริการยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น	3.85	0.72	3.60	0.78	2.60*
7.	ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครองที่มีปัญหาด้านสุขภาพ	2.64	1.02	2.79	0.88	-1.16
8.	เชิญแพทย์และพยาบาลเพื่อมาตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่เรียนนักศึกษา	2.83	1.18	2.72	1.07	0.79
9.	การบริการอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	3.08	0.76	2.93	0.87	1.38
10.	สอดส่องดูแลนักเรียนนักศึกษาที่พักหอพัก	2.17	1.01	2.06	0.88	0.90
11.	จัดร้านสวัสดิการเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน	3.22	0.84	2.88	0.92	2.98*

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ กรุณาแจ้งชื่อผู้บันทึกชื่อ และห้องเรียนของตนเองลงในเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

ข้อที่	งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	ผู้บริหาร $n_1 = 87$		อาจารย์ $n_2 = 201$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
12.	จัดทำประกันชีวิตอุบัติเหตุและสุขภาพ	4.28	0.74	4.02	0.81	2.57*
13.	จัดโทรศัพท์สาธารณะ บริการไปรษณีย์	3.64	0.83	3.31	0.92	2.81*
14.	ประเมินผลติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานสวัสดิการและหอพัก	2.70	0.97	2.71	0.85	-0.13
	รวม	3.28	0.53	3.07	0.57	2.92*

*P ≤ .05

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ผู้บริหารกับอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามตำแหน่ง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1 จัดการวางแผนงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักหรือแผนปฏิบัติงานประจำปี ข้อ 2 จัดสถานที่จำหน่ายอาหารและน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ ข้อ 3 ควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม ข้อ 5 จัดการปฐมพยาบาลให้นักเรียนนักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน ข้อ 6 จัดบริการยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น ข้อ 11 จัดร้านสวัสดิการเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน ข้อ 12 จัดทำประกันชีวิตอุบัติเหตุและสุขภาพ และข้อ 13 จัดโทรศัพท์สาธารณะ บริการไปรษณีย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่นๆ ไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา ในภาพรวม

การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา	กองวิทยาลัยเทคนิค $n_1 = 200$		กองการศึกษาอาชีพ $n_2 = 88$		t
	\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	3.00	0.58	3.08	0.40	-1.38
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	3.43	0.63	3.62	0.42	-2.90*
งานโครงการพิเศษ	3.05	0.66	3.49	0.44	-6.53*
งานปกครอง	3.15	0.76	3.51	0.45	-4.99*
งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	3.13	0.61	3.16	0.46	-0.46
รวม	3.15	0.57	3.37	0.34	-4.00*

* $P \leq .05$

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นงาน พบว่า งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ และงานปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ส่วนงานอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ข้อที่	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	กองวิทยาลัยเทคนิค $n_1 = 200$		กองการศึกษาอาชีพ $n_2 = 88$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
1.	การวางแผนปฏิบัติงานประจำปี	3.39	0.72	3.29	0.52	1.30
2.	มีการจัดสถานที่เป็นสัดส่วนเหมาะสมสำหรับการให้คำแนะนำแก่นักเรียนนักศึกษา	3.09	0.84	3.00	0.69	1.00
3.	การประสานงานกับคณะอาจารย์นักเรียนนักศึกษาในการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	3.03	0.86	3.32	0.67	-2.87*
4.	จัดให้มีการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศสำหรับนักเรียนนักศึกษา	3.60	0.75	3.80	0.80	-2.09*
5.	มีการเชิญเจ้าของสถานประกอบการเข้าร่วมในการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน	2.84	0.91	2.96	1.03	-0.98
6.	จัดหาแหล่งฝึกงานในสถานประกอบการให้กับนักเรียนนักศึกษา	3.19	0.96	3.46	0.88	-2.29*
7.	เชิญวิทยากรพิเศษมาให้ความรู้ในการปฐมนิเทศ เพื่อการฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา	2.81	0.85	2.75	0.79	0.61
8.	เก็บรวบรวมข้อมูล ตำแหน่งงานจากสถานประกอบการเพื่อบริการนักเรียนนักศึกษา	3.11	0.89	3.00	0.81	0.98

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ข้อมูลในเอกสารนี้เพื่อการอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

ข้อที่	งานแนะแนวอาชีพและ จัดหางาน	กองวิทยาลัย เทคนิค $n_1 = 200$		กองการศึกษา อาชีพ $n_2 = 88$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
9.	ประกาศรับสมัครและจัดสรร ตำแหน่งงานให้กับนักเรียนนัก ศึกษาตามความเหมาะสม	3.19	0.87	3.19	0.67	0.01
10.	จัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้ กับนักเรียนนักศึกษา	2.62	0.86	3.00	0.87	-3.41*
11.	จัดหาทุนการศึกษาสำหรับ นักเรียนนักศึกษาที่ยากจน	3.48	0.77	3.54	0.67	-0.63
12.	จัดหาทุนส่งเสริมสนับสนุน เพื่อ การประกอบอาชีพ	2.73	0.96	2.80	0.77	-0.72
13.	การให้การบริการและอำนวยความสะดวก แก่นักเรียนนักศึกษา ของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่งาน แนะแนว	3.00	0.90	3.27	0.58	-2.59*
14.	มีการวิจัยหาสาเหตุของผู้สำเร็จ การศึกษาที่ไม่มีงานทำ	2.20	0.88	2.26	0.78	-0.51
15.	การติดตามผล รายงานผลและ ประเมินผลงานแนะแนวอาชีพ จัดหางาน	2.78	0.89	2.63	0.73	1.32
	รวม	3.00	0.58	3.08	0.40	-1.38

*P ≤ .05

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการ
 นักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา
 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

ข้อที่	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กองวิทยาลัย เทคนิค $n_1 = 200$		กองการศึกษา อาชีพ $n_2 = 88$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
9.	ประเมินผลการทำกิจกรรมของ นักเรียนนักศึกษาในรอบปี	3.10	0.92	3.15	0.74	-0.52
	รวม	3.43	0.63	3.62	0.42	-2.90*

*P ≤ .05

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 3 จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ข้อ 6 จัดกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี และข้อ 8 จัดการประชาสัมพันธ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งานโครงการพิเศษ

ข้อที่	งาน โครงการพิเศษ	กองวิทยาลัย เทคนิค $n_1 = 200$		กองการศึกษา อาชีว $n_2 = 88$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
1.	จัดทำแผนงาน โครงการพิเศษ หรือ แผนการปฏิบัติงานประจำปี	3.13	0.89	3.22	0.58	-1.09
2.	กำหนดมาตรการเข้มงวดในการ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	3.31	0.80	3.95	0.60	-7.43*
3.	จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน ไรคเอดส์ ภายในสถานศึกษา	3.31	0.79	3.90	0.55	-7.22*
4.	จัดการอบรม จัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ไรคเอดส์	3.21	0.81	3.73	0.78	-5.15*
5.	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ ไรคเอดส์	3.23	0.82	3.71	0.85	-4.55*
6.	จัดหาวิทยากรที่มีความชำนาญ โดยเฉพาะ มาให้ความรู้เกี่ยวกับ ไรคเอดส์และยาเสพติด	3.11	0.86	3.30	0.79	-1.78
7.	จัดอบรมอาชีพพระยะชั้นแก่ชุมชน	2.69	0.89	3.20	0.91	-4.47*
8.	สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามี บทบาทหน้าที่ต่อการพัฒนาท้องถิ่น	2.63	0.86	3.20	0.69	-5.97*
9.	วิเคราะห์ประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงาน	2.86	0.89	3.19	0.69	-3.37*
	รวม	3.05	0.66	3.49	0.44	-6.53*

*P ≤ .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งานโครงการพิเศษ ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 2 กำหนดมาตรการเข้มงวดในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ข้อ 3 จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ภายในสถานศึกษา ข้อ 4 จัดการอบรม จัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรคเอดส์ ข้อ 5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับโรคเอดส์ ข้อ 7 จัดอบรมอาชีพระยะสั้นแก่ชุมชน ข้อ 8 สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีบทบาทหน้าที่ต่อการพัฒนาท้องถิ่น และข้อ 9 วิเคราะห์ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งานปกครอง

ข้อที่	งานปกครอง	กองวิทยาลัย เทคนิค $n_1 = 200$		กองการศึกษา อาชีพ $n_2 = 88$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
1.	จัดทำแผนการปกครองหรือแผนประจำปี	2.95	0.90	3.15	0.54	-2.35*
2.	ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ วินัยของสถานศึกษาให้นักเรียนนักศึกษาทราบ	3.24	0.99	3.84	0.75	-5.56*
3.	ผู้บริหารและอาจารย์ปฏิบัติประพฤติดัวเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาระเบียบวินัย	3.44	0.94	3.86	0.71	-4.18*
4.	มีความเข้มงวดในการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยความประพฤติการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา	3.21	1.04	3.85	0.82	-5.54*
5.	ติดตามแก้ไขความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบของสถานศึกษา	3.18	0.96	3.78	0.76	-5.62*
6.	ความร่วมมือของอาจารย์ต่อกรควบคุมความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา	3.10	0.86	3.40	0.78	-2.88*
7.	ประสานงานกับผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่บ้านเมืองเพื่อแก้ไขปรับปรุงความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา	3.19	0.81	3.42	0.70	-2.25*
8.	ประชาสัมพันธ์ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียนนักศึกษา	3.23	0.95	3.59	0.76	-3.12*

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของกรมอาชีวศึกษาเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และอ้างอิงข้อมูลของเอกสารนี้ กรุณาแจ้งให้ทราบ

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

ข้อที่	งานปกครอง	กองวิทยาลัย เทคนิค $n_1 = 200$		กองการศึกษา อาชีพ $n_2 = 88$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
9.	จัดอบรม คุณธรรม จริยธรรม โดย เชิญวิทยากรจากภายนอกสถาน ศึกษา	3.06	0.96	3.26	0.79	-1.67
10.	ประเมินผล ติดตามและรายงานผล การปฏิบัติงานปกครอง	2.90	0.86	2.97	0.64	-0.84
	รวม	3.15	0.76	3.51	0.45	-4.99*

*P ≤ .05

จากตารางที่ 4.18 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งานปกครอง ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1 จัดทำแผนการปกครองหรือแผนประจำปี ข้อ 2 ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ วินัยของสถานศึกษาให้นักเรียนนักศึกษาทราบ ข้อ 3 ผู้บริหารและอาจารย์ปฏิบัติประพฤติดังเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษาระเบียบวินัย ข้อ 4 มีความเข้มงวดในการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยความประพฤติการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา ข้อ 5 ติดตามแก้ไขความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบของสถานศึกษา ข้อ 6 ความร่วมมือของอาจารย์ต่อการควบคุมความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา ข้อ 7 ประสานงานกับผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง เพื่อแก้ไขปรับปรุงความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา และข้อ 8 ประชาสัมพันธ์ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียนนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่นๆ ไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งานสวัสดิการพยาบาล และหอพัก

ข้อที่	งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	กองวิทยาลัย เทคนิค $n_1 = 200$		กองการศึกษา อาชีพ $n_2 = 88$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
1.	จัดการวางแผนงานสวัสดิการ พยาบาลและหอพักหรือแผนปฏิบัติ งานประจำปี	2.89	0.93	2.93	0.58	-0.46
2.	จัดสถานที่จำหน่ายอาหารและน้ำดื่ม ให้ถูกสุขลักษณะ	3.17	0.94	3.55	0.75	-3.33*
3.	ควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม	3.08	0.90	3.60	0.82	-4.61*
4.	จัดห้องรักษาพยาบาลนักเรียน นักศึกษา	3.59	0.82	3.62	0.86	-0.28
5.	จัดการปฐมพยาบาลให้นักเรียน นักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุขณะ ปฏิบัติงาน	3.41	0.75	3.56	0.82	-1.54
6.	จัดบริการยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น	3.66	0.75	3.70	0.83	-0.39
7.	ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาและ ผู้ปกครองที่มีปัญหาด้านสุขภาพ	2.96	0.80	2.26	0.99	5.77*
8.	เชิญแพทย์และพยาบาลเพื่อมาตรวจ สุขภาพประจำปีให้แก่ นักเรียน นักศึกษา	2.89	1.05	2.45	1.16	3.04*
9.	การบริการอำนวยความสะดวกให้ กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ งาน สวัสดิการพยาบาลและหอพัก	3.03	0.88	2.84	0.72	1.80
10.	สอดส่องดูแลนักเรียนนักศึกษาที่พัก หอพัก	2.08	0.90	2.12	0.99	-0.33

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้เฉพาะในวงการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

ข้อที่	งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	กองวิทยาลัย เทคนิค $n_1 = 200$		กองการศึกษา อาชีพ $n_2 = 88$		t
		\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	
11.	จัดร้านสวัสดิการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ซื้อวัสดุอุปกรณ์ การเรียน	2.95	0.98	3.07	0.73	-1.24
12.	จัดทำประกันชีวิตอุบัติเหตุและ สุขภาพ	4.03	0.78	4.27	0.82	-2.38*
13.	จัดโทรศัพท์สาธารณะ บริการ ไปรษณีย์	3.35	0.94	3.55	0.81	-1.73
14.	ประเมินผลติดตามผลและรายงาน ผลการดำเนินงานสวัสดิการและ หอพัก	2.72	0.93	2.69	0.77	0.23
	รวม	3.13	0.61	3.16	0.46	-0.46

*P ≤ .05

จากตารางที่ 4.19 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 2 จัดสถานที่จำหน่ายอาหารและน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ ข้อ 3 ควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม ข้อ 7 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครองที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ข้อ 8 เชิญแพทย์และพยาบาลเพื่อมาตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ นักเรียนนักศึกษา และข้อ 12 จัดทำประกันชีวิตอุบัติเหตุและสุขภาพ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้ออื่นๆ ไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก
2. เพื่อเปรียบเทียบ การปฏิบัติของผู้บริหาร กับ อาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา โดยจำแนกตามตำแหน่งและสังกัดสถานศึกษา

5.2 สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้บริหารกับอาจารย์มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา แตกต่างกัน
2. ผู้บริหาร และอาจารย์ที่สังกัดสถานศึกษาต่างกัน มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา แตกต่างกัน

5.3 ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 วิธีดำเนินการวิจัย

5.4.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร และอาจารย์ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก จำนวน 12 สถานศึกษา ผู้บริหาร จำนวน 87 คน และอาจารย์ จำนวน 413 คนรวมทั้งสิ้น 500 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก จำนวน 87 คน ใช้ประชากรเป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด และอาจารย์สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก ได้กำหนดขนาดตามตารางของ Krejcie and Morgan (อ้างใน บุญชม ศรีสะอาด. 2535 : 40-43) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 201 คน รวมทั้งสิ้น 288 คน

5.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม (Questionnaires) มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามแบบเลือกตอบ (Check List) มีจำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม การปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาล และ หอพัก จำนวน 57 ข้อ

ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือโดยขอคำแนะนำจากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม จากนั้นขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญและทดลองใช้กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน ได้แก่ ผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จำนวนทั้งสิ้น 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น โดยวิธีของ Cronbach โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (α - Coefficient) ปรากฏว่ามีความเชื่อมั่น รวมทุกด้าน เท่ากับ 0.96

5.4.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามและเก็บแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยส่งแบบสอบถามไปทั้งหมด 288 ชุด ได้รับแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์กลับคืนมาทั้งสิ้น 288 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาทั้งหมดด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ ส่วนสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และ t-test จากนั้น จึงนำเสนอข้อมูลที่ได้ออกจากการวิเคราะห์ในรูปแบบของตารางและแปลผลโดยการบรรยาย

5.5 สรุปผลการวิจัย

การสรุปผลการวิจัย ได้เป็นตอนๆ ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้บริหารและอาจารย์ ผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวนทั้งสิ้น 288 คน ระยะเวลาในการทำงาน 21 ปีขึ้นไป มีจำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 40.62 ระยะเวลาในการทำงาน 16-20 ปี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 22.92 ระยะเวลาในการทำงาน 6-10 ปี จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 15.62 ระยะเวลาในการทำงาน 1-5 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 12.85 และระยะเวลาในการทำงาน 11-15 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 7.99 อายุ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม มีอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป มีจำนวน 196 คน คิดเป็นร้อยละ 68.06 และอายุต่ำกว่า 35 ปี จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 31.94 ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม อาจารย์มีจำนวน 201 คน คิดเป็นร้อยละ 69.79 และผู้บริหาร มีจำนวน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 30.21 และสังกัดสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค มีจำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 69.44 และสังกัดกองการศึกษาอาชีพ จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 30.56

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ ในการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นงาน พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับมาก จำนวน 1 งาน และระดับปานกลาง จำนวน 4 งาน โดยมี งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา อยู่ในลำดับที่ 1 งานปกครอง อยู่ในลำดับที่ 2 งานแนะแนวอาชีพ อยู่ในลำดับที่ 3 งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก อยู่ในลำดับที่ 4 งานโครงการพิเศษ อยู่ในลำดับที่ 5

ที่ 2 งานโครงการพิเศษ อยู่ในลำดับที่ 3 งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก อยู่ในลำดับที่ 4 และงาน
แนะแนวอาชีพและจัดหางาน อยู่ในลำดับสุดท้าย

เมื่อพิจารณาเป็นรายงาน สรุป ได้ดังนี้

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็น
รายชื่อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ชื่อ ระดับปานกลาง จำนวน 12 ชื่อ และระดับน้อย
จำนวน 1 ชื่อ เมื่อเรียงตามลำดับชื่อที่มีค่าเฉลี่ยสูงลำดับแรก คือ ชื่อ 4 จัดให้มีการปฐมนิเทศ
ปัจฉิมนิเทศ สำหรับนักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ส่วนชื่อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ
ชื่อ 14 มีการวิจัหาสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า มี
การปฏิบัติอยู่ในระดับมากจำนวน 4 ชื่อ และระดับปานกลาง จำนวน 5 ชื่อ เมื่อเรียงตามลำดับชื่อที่มีค่าเฉลี่ย
สูงสุด ลำดับแรก คือ ชื่อ 3 จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีค่า
เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ส่วนชื่อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในลำดับสุดท้าย คือ ชื่อ 9 ประเมินผลการทำกิจกรรมของ
นักเรียนนักศึกษาในรอบปี มีค่าอยู่ในระดับปานกลาง

งานโครงการพิเศษ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า มีการ
ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ชื่อ และระดับปานกลาง จำนวน 7 ชื่อ เมื่อเรียงตามลำดับชื่อที่มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุด ลำดับแรก คือ ชื่อ 2 กำหนดมาตรการเข้มงวดในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ส่วนชื่อที่มีค่าลำดับสุดท้าย คือ ชื่อ 8 สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามี
บทบาทหน้าที่ต่อการพัฒนาท้องถิ่น มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

งานปกครอง โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า มีการปฏิบัติ
อยู่ในระดับมาก จำนวน 1 ชื่อ และระดับปานกลาง จำนวน 9 ชื่อ เมื่อเรียงตามลำดับชื่อที่มีค่าเฉลี่ย
สูงสุด ลำดับแรก คือ ชื่อ 3 ผู้บริหารและอาจารย์ปฏิบัติประพฤติดัวเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษา
ระเบียบวินัย มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ส่วนชื่อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในลำดับสุดท้าย คือ ชื่อ 10 ประเมินผล
ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานปกครอง มีค่าอยู่ในระดับปานกลาง

งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็น
รายชื่อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 ชื่อ ระดับปานกลาง จำนวน 10 ชื่อและระดับน้อย
จำนวน 1 ชื่อ เมื่อเรียงตามลำดับชื่อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ลำดับแรก คือ ชื่อ 12 จัดทำประกันชีวิตอุบัติเหตุ
และสุขภาพ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ส่วนชื่อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในลำดับสุดท้าย คือ ชื่อ 10 สอดส่องดูแล
นักเรียนนักศึกษาที่พักหอพัก อยู่ในระดับน้อย

เพื่อการศึกษาด้านนั้น "ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบ เกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บริหารกับอาจารย์ ในการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ โดยจำแนกตามตำแหน่ง ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นงาน พบว่า ทุกงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามงานดังนี้

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน พบว่า ผู้บริหารกับอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1 การวางแผนปฏิบัติงานประจำปี ข้อ 3 การประสานงานกับคณะอาจารย์ นักเรียนนักศึกษาในการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ข้อ 4 จัดให้มีการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ สำหรับนักเรียนนักศึกษา และข้อ 13 การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษาของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่งานแนะแนว แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้อ 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14 และ 15 แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา พบว่า ผู้บริหารกับอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและแจ้งให้อาจารย์นักเรียน นักศึกษาทราบ โดยทั่วถึงกัน ข้อ 2 จัดตั้งองค์การวิชาชีพ หรือชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา ข้อ 3 จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ข้อ 4 จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการฝึกหัดกีฬาให้กับนักเรียนนักศึกษา และข้อ 8 จัดการประชาสัมพันธ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้อ 5, 6, 7 และ 9 แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. งานโครงการพิเศษ พบว่า ผู้บริหารกับอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. งานปกครอง พบว่า ผู้บริหารกับอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 10 ประเมินผล ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน ปกครองแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก พบว่า ผู้บริหารกับอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1 จัดการวางแผนงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักหรือแผนปฏิบัติงานประจำปี ข้อ 2 จัดสถานที่จำหน่ายอาหารและน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ ข้อ 3 ควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม ข้อ 5 จัดการปฐมพยาบาลให้นักเรียนนักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน ข้อ 6 จัดบริการยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น ข้อ 11 จัดร้านสวัสดิการเพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาได้ซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน ข้อ 12 จัดทำประกันชีวิตอุบัติเหตุและสุขภาพ และ ข้อ 13 จัดโทรศัพท์สาธารณะ บริการไปรษณีย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนข้อที่ 4, 7, 8, 9, 10, และ 14 แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์ ในการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นงาน พบว่า งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ และงานปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 3 การประสานงานกับคณะอาจารย์ นักเรียนนักศึกษาในการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ข้อ 4 จัดให้มีการปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ สำหรับนักเรียนนักศึกษา ข้อ 6 จัดหาแหล่งฝึกงานในสถานประกอบการให้กับนักเรียนนักศึกษา ข้อ 10 จัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักเรียนนักศึกษา และข้อ 13 การให้บริการและอำนวยความสะดวกกับนักเรียนนักศึกษาของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่งานแนะแนว แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 3 จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ข้อ 6 จัดกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี และข้อ 8 จัดการประชุมสัมพันธ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นแตกต่างกัน

3. งานโครงการพิเศษ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 2 กำหนดมาตรการเข้มงวดในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ข้อ 3 จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ภายในสถานศึกษา ข้อ 4 จัดการอบรม จัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรคเอดส์ ข้อ 5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับโรคเอดส์ ข้อ 7 จัดอบรมอาชีพพระยะสั้นแก่ชุมชน ข้อ 8 สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีบทบาทหน้าที่ต่อการพัฒนาท้องถิ่น และข้อ 9 วิเคราะห์ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

4. งานปกครอง พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1 จัดทำแผนการปกครองหรือแผนประจำปี ข้อ 2 ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ วินัยของสถานศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาทราบ ข้อ 3 ผู้บริหารและอาจารย์ ปฏิบัติประพฤติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษาระเบียบวินัย ข้อ 4 มีความเข้มงวดในการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยความประพฤติการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา ข้อ 5 ติดตามแก้ไขความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบของสถานศึกษา ข้อ 6 ความร่วมมือของอาจารย์ต่อการควบคุมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ข้อ 7 ประสานงานกับผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง เพื่อแก้ไขปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา และข้อ 8 ประชาสัมพันธ์ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียน นักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 2 จัดสถานที่จำหน่ายอาหารและน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ ข้อ 3 ควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม ข้อ 7 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองที่มีปัญหา ข้อ 8 เชิญแพทย์และพยาบาลเพื่อมาตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา และ

ข้อ 12 จัดทำประกันชีวิตอุบัติเหตุและสุขภาพ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้น ไม่แตกต่างกัน

5.6 อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการและหอพัก นำมาอภิปรายผล ได้ดังนี้

ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา 5 งาน การปฏิบัติรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะตามนโยบายของกรมอาชีวศึกษา กำหนดให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ซึ่งการปฏิบัติงานเป็นเรื่องของการบริการ ดูแล สอดส่อง ป้อนักเรียนนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 5 งานหลัก โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาโดยตรงจึงทำให้การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา มีการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุชาติ เทพสง่า (2546 : 75) ที่ศึกษาเรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพ กลุ่มภาคกลาง พบว่า วิทยาลัยสารพัดช่างและวิทยาลัยการอาชีพ มีปัญหาการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนนักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากงานกิจการนักเรียนศึกษามีภาระงานกว้างขวางมาก ประกอบกันหลายด้าน ในลักษณะงานที่หลากหลาย จึงเป็นสาเหตุให้การดูแลนักเรียนนักศึกษา ค่อนข้างพบปัญหาตลอดเวลา และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของสุรจิตตา โพธิบุตร (2533 : 131) ที่ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9 พบว่า การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาเป็นเรื่องของการดูแลให้นักเรียนนักศึกษาได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัย เพื่อที่จะทำให้นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ระเบียบวินัย จึงเป็นข้อกำหนดเพื่อให้สมาชิกดูแลตนเอง จะเห็นได้ว่าตลอดเวลาที่ผ่านมา สถานศึกษาด้านอาชีวศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับวินัยมากที่สุด ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่จึงต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีตลอดเวลา และยังสอดคล้องกับการเสนอแนวคิดของ ธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์ (2536 : 55) กล่าวว่า บทบาทของผู้บริหารในด้านงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แก่ การประสานหน้าที่การทำงานในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกลมกลืนไปกับงานด้านการสอนพร้อมไปกับการประสานงานด้านบริหารอื่น ๆ ในขอบข่ายของงานกิจการนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้งานลุล่วงไปด้วยดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 เมื่อพิจารณาเป็นงาน พบว่า การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ 5 งาน เรียงลำดับ ดังนี้ คือ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีค่า

เฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคืองานปกครอง งานโครงการพิเศษ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก และงาน
แนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อภิปรายผลเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย ดังนี้

เมื่อพิจารณาตามงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ
กิจกรรมของงานกิจการ นักเรียนนักศึกษามีการปฏิบัติมากและต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งเป็นการส่งเสริม
ให้นักเรียนทุกคนได้รับการฝึกพัฒนาตนเอง ให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข การดำเนินงานจึงมีการ
ปฏิบัติอยู่ในระดับมากกว่างานด้านอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สงวน นิชากร (2540 : 167) ซึ่ง
ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า นัก
ศึกษามีความเห็นว่าการปฏิบัติงานชมรมวิชาชีพ ซึ่งเป็นงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยมีการ
ปฏิบัติในลำดับสูงสุด

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และ
พระมหากษัตริย์ มีการปฏิบัติเป็นลำดับที่ 1 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ กิจกรรมต่าง ๆ เป็นการส่งเสริมให้
นักเรียนนักศึกษามีความรักในชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เป็นแนวทางของการดำเนินชีวิต ซึ่งเป็น
การสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเอง และสังคม ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของศูนย์เทคอาชีวศึกษา
ภาคกลาง (2544 : 2-3) ได้ให้แนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้ สถานศึกษาควรสนับสนุนกระบวนการ
พัฒนาการที่เด็กและวัยรุ่นกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ด้วยความสม่ำเสมอ ประกอบด้วยเหตุและผลเพื่อให้
เกิดค่านิยมและเป็นการกระตุ้นพัฒนาการทางจริยธรรม และข้อที่อยู่ในลำดับสุดท้าย มีค่าเฉลี่ยอยู่ใน
ระดับปานกลาง คือ การประเมินผลการทำกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในรอบปี ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ
การรวบรวมข้อมูลเป็นหน้าที่ของหัวหน้างานกิจกรรมซึ่งส่วนใหญ่จะมีการสรุปผลเพียงบางกิจกรรม
หรือการสรุปผลอาจขาดความชัดเจน ไม่สมบูรณ์พอจึงไม่มีการนำผลที่ได้ มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อที่จะทำ
การพัฒนาในครั้งต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุรัชย์ เทียนขาว (2528 : 74) ได้ศึกษาเรื่อง
ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยม
ศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ด้านการประเมินผล พบว่า การปฏิบัติงานด้านประเมินอยู่ใน
ระดับปานกลางเช่นกัน สาเหตุเนื่องจากปัญหาและอุปสรรคหลายประการ โดยเฉพาะเครื่องมือที่ใช้ใน
การประเมินผลไม่ได้มาตรฐาน การตรวจสอบและติดตามผลไม่เป็นไปตามแผนและข้อกำหนดที่ตั้งไว้
และสอดคล้องกับ ชมพูนุช บัวบังศรี (2543 : 161) ที่ทำการศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรม
ภาวะผู้นำกับพฤติกรรมการบริหารงานของผู้อำนวยการ ตามการรับรู้ของอาจารย์ในวิทยาลัยสังกัดกรม
อาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งกล่าวว่า การปฏิบัติงานในสถานศึกษาต้องตระหนักถึงความสำคัญ
ของการประเมินผลให้มีรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานปกครอง การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะนักเรียนนักศึกษา อาชีวศึกษา นั้นจะเป็นกลุ่มของวัยรุ่น มีความคิดเป็นของตนเอง ต้องการความมีอิสระ นักเรียนชายจะมีมากกว่านักเรียนหญิง จึงทำให้งานปกครองไม่สัมฤทธิ์ผลเท่าที่ควร ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ปัญญา ซื่อสัตรู (2542 : 105) พบว่า สถานศึกษาควรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับวินัยของนักเรียนนักศึกษา อย่างต่อเนื่องโดยตลอด เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาได้มีการปฏิบัติตามกรอบระเบียบ ข้อกำหนดที่วางไว้ เนื่องจากนักเรียนนักศึกษาที่เรียนทางด้านอาชีวศึกษา ไม่ใส่ใจในเรื่องการรักษาระเบียบวินัยของสถานศึกษา การส่งเสริมปลูกฝังความมีระเบียบในสถานศึกษา ควรหาแนวทางดำเนินงานที่จะช่วยแก้ไขการ ไม่มีระเบียบวินัยของนักเรียนนักศึกษาได้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การรักษาระเบียบวินัย ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะประเทศชาติต้องการสร้างคนดี เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความวุ่นวาย สับสนในสังคมทุกระดับชั้น ถ้าคนเรามีความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ถึงพร้อมด้วยความมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม ศาสนาที่ตนนับถือ ก็จะทำให้สังคมทุกวันนี้มีแต่ความสุข มีการช่วยเหลือ เอื้ออาทรต่อกัน ไม่คิดเอาวัดเอาเปรียบ ปองร้ายผู้อื่น ถ้าคนเรามีคุณธรรม จริยธรรม สังคมก็จะสงบสุข พบแต่ความเจริญงอกงาม สร้างความเจริญรุ่งเรืองสู่ประเทศชาติ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประสิทธิ์ สุทธิศิลป์ (2538 : 181) ซึ่งทำการศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า งานด้านปกครอง เป็นการให้ความร่วมมือ ควบคุมดูแลนักเรียนนักศึกษาของครู อาจารย์ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาประพฤติดีระเบียบวินัยน้อยที่สุด

ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 10 การประเมินผล ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน ปกครอง ทั้งนี้ คงเป็นเพราะผู้ปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการติดตามประเมินผล ทำให้การประเมินผลไม่ชัดเจน ไม่สามารถสรุปผลการประเมินได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุบิน ภูมรินทร์ (2532 : 24) ซึ่งทำการศึกษา เรื่อง การศึกษาการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของข้าราชการครู โรงเรียนประถม จังหวัดกาญจนบุรี พบว่า การประเมินผลตามระเบียบข้อกำหนดของทางราชการ โดยไม่กำหนดเครื่องมือที่แน่นอน การนำผลไปใช้เพื่อประโยชน์จะมีน้อยมาก โดยเฉพาะการประเมินผลที่เป็นนามธรรม

งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักเป็นงานที่ต้องมีความรับผิดชอบร่วมของหลายฝ่าย จึงทำให้

ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานแตกต่างกันออกไป ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธิติยา จันทพลาบูรณ์ (2537 : 118) ที่ทำการศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพและแบบพฤติกรรมการตัดสินใจสั่งการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า การจัดบุคลากรปฏิบัติงานต่างๆ ทั้งในหน้าที่และงานพิเศษ ถ้าจัดวางตัวบุคคลไม่เหมาะสมกับลักษณะของงานจะทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงานจะไม่ดีเท่าที่ควร

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดทำประกันชีวิตอุบัติเหตุและสุขภาพ ทั้งนี้คงเป็นเพราะนักเรียนนักศึกษาที่ศึกษาด้านวิชาชีพนั้น จะต้องมีการฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพและจะต้องออกฝึกงานในสถานประกอบการจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างสวัสดิการด้านความปลอดภัยต่อนักเรียนนักศึกษา รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการจัดสวัสดิการต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปัญญา ช่อสตัย (2542 : 103) ซึ่งกล่าวว่า วิทยาลัยต้องบริการ อำนวยความสะดวกในการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ รวมถึงการประกันชีวิตด้วย เพื่อสร้างความมั่นคงและปลอดภัย ในการเรียนการสอน ทางอาชีวศึกษาให้กับผู้ปกครอง

ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ประเมินผล ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานสวัสดิการและหอพัก ทั้งนี้คงเป็นเพราะงานประเมินผล เป็นงานที่ปฏิบัติเฉพาะกิจ ภาระงานกิจกรรมประเมินผลติดตามผลจึงมีการปฏิบัติน้อยกว่างานด้านอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อูมา บุญสมสุข (2544 : 80) ที่ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาพฤติกรรมการตัดสินใจของผู้ช่วยผู้บริหารที่สัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงานในวิทยาลัยสารพัดช่างกลุ่มภาคใต้ พบว่า ภาระงานที่ต้องปฏิบัติสม่ำเสมอ จะมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแตกต่างกับภาระงานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีจำนวนปฏิบัติน้อย ภาระงานแบบหลัง จึงมีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติต่ำกว่าแบบแรก

งานโครงการพิเศษ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะงานโครงการพิเศษ จะให้ความสำคัญในด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากโรคเอดส์ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่ต้องขอความร่วมมือจากหลายฝ่าย จึงทำให้ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 : 141) ที่ทำการศึกษา เรื่อง ปัญหาในการปฏิบัติของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ พบว่า ปัญหาในการปฏิบัติงาน เกิดจากระบบที่ไม่เอื้ออำนวยต่อครู อาจารย์ โดยความไม่พร้อมและขาดความรู้ ความสามารถของบุคลากร จึงทำให้การปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกัน

ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 คือ กำหนดมาตรการเข้มงวดในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะเป็นข้อที่ต้องมีการปฏิบัติอย่างชัดเจน เน้นหนักในการปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สวัสดิ์ เรืองศรี (2528 : 79) พบว่า การปฏิบัติที่ได้ดีมากน้อยเพียงใดย่อมมี

ความแตกต่างกันออกไปในแต่ละสถานศึกษา การปฏิบัติตามแผนที่ชัดเจนจึงส่งผลให้การปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์

ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษา มีบทบาทหน้าที่ต่อการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้คงเป็นเพราะการออกไปพัฒนาท้องถิ่น ต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ นอกเหนือจากการเรียนการสอน จึงทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ดุสิต คงตระกูล (2528 : 138) ซึ่งทำการศึกษารื่อง การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูภาคเหนือในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา พบว่า การนำนักเรียนนักศึกษา ออกไปพัฒนาชนบท ต้องมีครูอาจารย์เป็นที่ปรึกษา และการออกไปปฏิบัติงานต้องใช้ช่วงเวลาวันหยุด ครูอาจารย์ได้รับความเห็นเหนื่อยจากงานหน้าที่ประจำ และไม่มีความเต็มใจที่จะออกไปพัฒนาชนบท อีกทั้งครูอาจารย์แต่ละคนมีภาระด้านการสอนมาก ก็จะส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จัดขึ้นเพื่อแนะนำให้นักเรียนนักศึกษาได้มีความรู้เพื่อให้เกิดการตัดสินใจ ในอนาคตในเรื่องของการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว ตามปกติแล้วเป็นภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการซึ่งส่วนใหญ่คณะกรรมการจะเปลี่ยนไปทุกปี เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีหน้าที่ดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปัญญา ช้อยส์ (2542 : 104) ซึ่งทำการศึกษารื่อง การศึกษาการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร พบว่า การดำเนินงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ผู้บริหารและครูอาจารย์เห็นว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานแนะแนว และจัดหางานต่างมีภาระหน้าที่ในการสอน จึงมีเวลาให้กับงานด้านนี้ไม่มากเท่าที่ควร พร้อมทั้งขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่นี้โดยตรง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดมีการปฏิบัติเป็นลำดับแรก คือ จัดให้มีการปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศสำหรับนักเรียนนักศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การจัดให้มีการปฐมนิเทศนั้น ทางสถานศึกษามีจุดมุ่งหมายที่จะให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เพื่อให้ทุกคนได้ปฏิบัติตนไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดระยะเวลาที่ทำการศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และการจัดปัจฉินิเทศ คือการจัดกิจกรรมที่สรุปสุดท้ายของการที่นักเรียน นักศึกษาได้ทำการศึกษาอยู่ในสถานศึกษา อีกทั้งเป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน นักศึกษาในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ รวมถึงการขอข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันจากนักเรียน นักศึกษา การจัดกิจกรรมนี้ นับว่าเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นรินทร์ แก้วทอง (2544 : 127) ที่ทำการศึกษารื่องการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง และนักเรียนของวิทยาลัยเทคนิคในภาคใต้ พบว่า กรมอาชีวศึกษา ให้ความสำคัญของการปฐมนิเทศเป็นอย่างมาก เพราะจะเป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ เปิดโอกาสให้เกิดความรู้โดยอิสระ อีกทั้งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสำนักงานโครงการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี (2541 : 21) ซึ่งกล่าวไว้ว่า สถานศึกษา ต้องจัดปฐมนิเทศเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเป็นการเพิ่มเติมความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดและการจัดปฐมนิเทศ คือ กิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสรับทราบข้อมูล ข่าวสาร เพื่อการปฏิบัติตนภายหลังจากจบการศึกษา คือ การสรุปสุดท้าย และมีการวิจยหาสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยระดับน้อย โดยอยู่ในลำดับสุดท้าย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการวิจัยคือ การติดตามสอบถามผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ส่วนใหญ่นักเรียนนักศึกษามุ่งที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญา การจบในระดับนี้จึงมีผู้ไปประกอบอาชีพมีจำนวนน้อย อีกทั้งการติดตามผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วนั้น ไม่ได้ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร จากการย้ายที่อยู่ การเปลี่ยนชื่อ-สกุล กลับภูมิลำเนาเดิม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ประเสริฐ สุทธิประสิทธิ์ (2542 : 32) กล่าวว่า การตรวจและติดตามข้อมูลจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ซึ่งจัดทำไว้ในรูปของระบบเอกสาร การตรวจติดตามภายในจะได้ข้อมูล เพื่อนำมาทำวิจัยหรือสถิติได้แน่นอนที่สุด ส่วนการตรวจติดตามข้อมูลบุคคลที่สอง เป็นการติดตามบุคคลภายนอก ผลที่ได้รับค่อนข้างน้อย เนื่องจากองค์ประกอบในหลาย ๆ ด้าน และสอดคล้องกับการศึกษาของ วรเวทย์ บุญมา (2541 : 110) ที่ทำการศึกษารื่อง การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า การจัดทำสรุปผล การทำวิจัย ต้องมีบุคลากรที่มีความชำนาญ ความสามารถเฉพาะ จึงจะมีความสามารถทำวิจัยได้ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุรีพร ศิริลาภ (2539 : 87) ที่ศึกษาเรื่อง การให้บริการงานด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า งานกิจการนักเรียนนักศึกษา นับเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อเป็นการเสริมสร้างและสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษา เป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จในทุก ๆ ด้าน ฉะนั้น การรับทราบถึงการให้บริการด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา จึงเป็นสิ่งที่มิขาดขาดในการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการบริหารงานกิจการ นักเรียนนักศึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนนักศึกษา เหล่านี้ให้ประสบความสำเร็จ และงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับน้อยที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การประชาสัมพันธ์ แนะนำอาชีพ ทุกสถานศึกษาจะมีการจัดกิจกรรมเฉพาะช่วงปลายของภาคเรียนที่ 2 ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อแนะนำสถานประกอบการให้นักเรียนที่ต้องการหารายได้ระหว่างปิดภาค หรือให้ข้อมูลสำหรับผู้ที่จะจบการศึกษาต้องการที่จะประกอบอาชีพการดำเนินงานในด้านนี้จึงมีกิจกรรมเป็นครั้งคราว ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ คุณิต กงตระกูล (2528 : 32) ที่ศึกษาเรื่อง

การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยครุภาคเหนือ ในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์และ นักศึกษา พบว่า วิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานให้มาก การ มีการวางแผน ติดตาม เพราะการบริการด้านข้อมูลข่าวสารทางด้านการศึกษาการอาชีพ และตลาด แรงงานต้องทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ และสัมพันธ์กับงานวิจัยของ กาญจนา ภาสุพันธ์ (2531 : 38) ที่ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรม อาชีวศึกษา เขตการศึกษา 8 พบว่า วิทยาลัยควรกำหนดแนวทางและหลักการในการจัดบริการงาน แนะแนวในสถานศึกษาให้ชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงาน ติดตามประเมินผลอย่างมีขั้นตอน เป็น กระบวนการที่ต่อเนื่อง และตามความคิดเห็นของนักเรียนนักศึกษา ผลการวิจัยของ วินิจ จิตรา (2545 : 45) ที่ทำการศึกษา เรื่อง ความพึงพอใจในการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ในโรงเรียนสงขลา เทคโนโลยี พบว่า นักเรียน-นักศึกษา ไม่ให้ความสำคัญของงานบริการแนะแนวในรูปแบบต่างๆ มาก นัก เนื่องจากการที่โรงเรียนไม่ได้จัดให้มีคาบกิจกรรมเพื่อการแนะแนวอาชีพโดยเฉพาะ จึงทำให้นัก เรียนไม่เกิดความสนใจในบริการนี้

ผลการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติการบริหารงานนักเรียน-นักศึกษาของสถานศึกษา สังกัด กรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามตำแหน่ง

ผลการวิจัย ระดับการปฏิบัติการบริหารงานนักเรียน-นักศึกษา ของสถานศึกษา สังกัดกรม อาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก โดยจำแนกตามตำแหน่ง คือ กลุ่มผู้บริหาร กองวิทยาลัยเทคนิคและ กองการศึกษาอาชีพ กับกลุ่มอาจารย์ กองวิทยาลัยเทคนิค และกองการศึกษาอาชีพ โดยภาพรวม พบว่า ทั้ง 5 งาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจ เป็นเพราะเป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องกฎระเบียบ ในเรื่องของการควบคุม ดูแลนักเรียน-นักศึกษา ซึ่งมีการกำหนดกฎ ระเบียบชัดเจน โดยผู้บริหาร จะเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ ส่วนอาจารย์ทุกคนจะเป็นผู้รับ นโยบาย เพื่อปฏิบัติตามจึงส่งผลให้ผู้บริหารและครู อาจารย์ มีการปฏิบัติที่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับ งานวิจัยของ สงวน นิธากร (2540 : 177) ซึ่งทำการศึกษารื่องการบริหารงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัย การอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหารซึ่งมีหน้าที่ตามกฎหมายในการปกครองนักเรียน นักศึกษา ความมีระเบียบวินัยในสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญด้านนี้ในระดับสูง ส่วนการปฏิบัติงาน ครู-อาจารย์ทุกคนจะได้รับมอบหมายในการอบรมดูแล นักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีระเบียบวินัย โดยบาง วิทยาลัยได้มอบหมายให้ครู-อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลความเป็นระเบียบ วินัยของนักศึกษาที่ตนรับผิดชอบ จึงทำให้การปฏิบัติแตกต่างกันระหว่างผู้บริหาร และอาจารย์ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สิรินาม เม่ง ช่วย (2522 : บทคัดย่อ) ที่ทำการศึกษารื่อง พฤติกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในเขต การค้า กรุงเทพมหานคร พบว่า พฤติกรรมของผู้บริหาร ในด้านการบริหารจัดการองค์กร บริหารบุคคล การ

วินิจฉัยสั่งการ การประสานงานจะแตกต่างกัน ครู อาจารย์ ที่มีหน้าที่เฉพาะปฏิบัติตามนโยบายเพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

เมื่อพิจารณาตามงาน พบว่า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้บริหาร มีการปฏิบัติแตกต่างจากครู-อาจารย์ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารจะมีวิสัยทัศน์ ความคิดเห็น ไปแนวที่ควรปฏิบัติ ส่วนครูผู้ปฏิบัติ จะพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เกรียงศักดิ์ ศรีรัตน์ (2540 : 125) ที่ทำการศึกษ เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู-อาจารย์ เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา สังกัดวิทยาลัยเกษตรกรรม ในภาคใต้ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครู-อาจารย์ มีค่าเฉลี่ยการปฏิบัติแตกต่างกัน โดยผู้บริหารมีการปฏิบัติสูงกว่าครู-อาจารย์ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชีรศักดิ์ สุวรรณสวัสดิ์ (2534 : 97) ที่ทำการศึกษ เรื่อง พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 12 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสูงกว่าอาจารย์ในด้านการวางแผน ด้านการจัดการ และสัมพันธ์กับแนวคิดของ ชีรุฒิ ประทุมพรรัตน์ (2536 : 57) กล่าวว่า การแนะแนวคือ กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นบริการของบุคลากรที่โรงเรียนมอบหมายให้จัดทำ คือ ครูแนะแนวเป็นผู้กระทำ เพื่อช่วยเหลือบุคคลในโรงเรียนคือ นักเรียนให้รู้จักและเข้าใจตนเอง รู้จักศักยภาพของตนเอง รู้จักการแก้ปัญหาต่างๆ จนสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นๆ ได้ในสังคม ภาระนี้จะเป็นหน้าที่ของครูโดยตรง

งานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา ในภาพรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ อาจารย์ เห็นว่างานกิจกรรมมีความสำคัญต่อนักเรียน-นักศึกษา โดยที่อาจารย์ ให้ความร่วมมือและร่วมกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา แต่เนื่องจากภาระงานที่มีมาก จึงทำให้ไม่สามารถร่วมมือได้เต็มที่กับนักเรียน-นักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุธรรม คุชรรัตน์ (2542 : 95) ที่ได้ทำการศึกษ เรื่อง การศึกษาปัญหาในการจัดกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิค ในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ผลสำเร็จของกิจกรรมนักเรียนขึ้นอยู่กับความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ของผู้บริหารและความรับผิดชอบของอาจารย์ ในผลกิจกรรมของนักเรียน

งานโครงการพิเศษ โดยภาพรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารได้กำหนดมาตรการให้อาจารย์ ได้ยึดถือปฏิบัติในการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด เพื่อให้ นักเรียนห่างไกลและเห็นอันตรายจากยาเสพติด แนวคิดทิศทางในการป้องกันแก้ไข ปัญหาในสถานศึกษา มีการกำหนดร่วมมือของบุคลากร ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา พัฒนาเป็น กระบวนการ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เสน่ห์ วิริยะเจริญธรรม (2543 : 68) ซึ่งทำการศึกษ เรื่อง ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัย

เทคนิค ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ควรดำเนินการในระดับมาก เพราะ นักศึกษาส่วนใหญ่เดิมเป็นกลุ่มปลอดภัยจากสารเสพติด เพราะได้รับการอบรม แต่ในปัจจุบันกลับกลายเป็นกลุ่มเสี่ยงและเป็นเป้าหมายสำคัญของการระบายสารเสพติดจากกลุ่มผู้ค้า

งานปกครอง โดยภาพรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ งานปกครอง เป็นงานที่ครอบคลุมดูแลนักเรียน-นักศึกษา ตลอดเวลา ใกล้ชิดกับนักเรียน มีการดำเนินงานทุกขณะ โดยมีกลุ่มผู้บริหาร จะทำหน้าที่ควบคุม ดูแล อธิบาย เชิญผู้ปกครองเข้าร่วม ประชุมชี้แจงระเบียบต่างๆ การพบผู้ปกครองเมื่อนักเรียน-นักศึกษา มีปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับความประพฤติที่ผิดระเบียบ ตลอดจนการพิจารณา ตัดสินต่อกรณีความผิดที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ยุติธรรมกับทุกฝ่าย และสามารถชี้แจงเหตุผลได้ ถ้ามีข้อสงสัย ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติของผู้บริหาร จึงแตกต่างจากครู-อาจารย์ ที่ทำหน้าที่ดูแล ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ถาวร วิชาพง (2540 : 122) ซึ่งพบว่า ผู้บริหารหรือหัวหน้างานจะทำหน้าที่นี้เทศก์ สร้างความเข้าใจให้กับครูอาจารย์ เพื่อให้ครูอาจารย์ได้ปฏิบัติงานปกครอง ซึ่งมีหน้าที่ดูแล อบรม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี ของสังคม

งานสวัสดิการและหอพัก โดยภาพรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การจัดสวัสดิการส่วนหนึ่งให้กับผู้เรียน ผู้บริหารมีหน้าที่ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา แทนพ่อแม่ผู้ปกครอง ซึ่งอันตรายต่างๆ จะเกิดขึ้นได้กับนักเรียน-นักศึกษา ที่ต้องอยู่ตามหอพักหรือที่พักที่มีไข่มุกมีกลิ่นเหม็นของตนเอง ดังนั้น ผู้บริหารจึงต้องมีหน้าที่แก้ไขปัญหา ติดตามดูแล ให้ครูอาจารย์ดำเนินการตรวจเยี่ยม โดยต้องแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ทรรศนีย์ แก้วจันทร์ (2541 : 126) ที่ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11 พบว่า ผู้บริหารมองว่ามีการปฏิบัติมากกว่าครูอาจารย์ เพราะได้สัมผัสเรื่องต่างๆ มากกว่าครูอาจารย์และต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดบริการและสวัสดิการต่างๆ

ผลการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติ การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามสถานศึกษา

ผลการวิจัย ระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกตามสังกัดสถานศึกษา คือ ผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค และผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองการศึกษาอาชีพ โดยภาพรวม พบว่า ทั้ง

5 งาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยกองการศึกษาอาชีพ มีระดับการปฏิบัติสูงกว่า กองวิทยาลัยเทคนิค ทั้งนี้อาจเป็นเพราะงานกิจการนักเรียน-

นักศึกษา คือ การดูแล ควบคุม นักเรียนนักศึกษา ในทุกด้าน ซึ่งการปฏิบัติงานของสถานศึกษา สังกัด กองการศึกษาอาชีพนั้น จะมีนักเรียนนักศึกษาที่มีอาชีพแล้วมาเรียนเพิ่มเติม เพื่อต้องการวุฒิทางการ ศึกษา ช่วงระยะเวลาเรียนจะแตกต่างกันตามหลักสูตรของแต่ละสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน จึง ทำให้นักเรียน-นักศึกษามีต่างระดับ ต่างอายุมาอยู่รวมกัน โดยเป็นกลุ่มที่ค่อนข้างมีวุฒิภาวะ มีความเชื่อ มั่นในความคิดของตนเอง ต้องการความเป็นอิสระ ไม่ต้องการควบคุมหรือการกำหนดขอบเขตการ ปฏิบัติงาน ซึ่งแตกต่างกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค ที่จะง่ายต่อการดูแล มากกว่าเพราะนักเรียนนักศึกษา จะมีอายุ พื้นความรู้ใกล้เคียงกัน ระยะเวลาของการเรียนจะเท่ากัน ความ แตกต่างเหล่านี้จึงส่งผลให้สถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค และสถานศึกษาสังกัดกองการศึกษา อาชีพ มีการปฏิบัติแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ผ่อง เกื้อเม้ง (2539 : 71) ซึ่งทำการศึกษา เรื่อง ศึกษาบทบาทของอาจารย์ฝ่ายปกครองในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ และอาจารย์ฝ่ายปกครอง โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา พบว่า การบริหารงานปกครอง นักเรียนในโรงเรียนมัธยม ศึกษา ส่วนใหญ่เป็นเด็กวัยรุ่น นับว่ามีปัญหาการปกครองมาก แต่การควบคุมดูแลและปฏิบัติได้ง่ายกว่า นักศึกษาผู้ใหญ่ ที่มีเวลาเรียนค่อนข้างจำกัด ระยะเวลาในการเรียนมีน้อย และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชิตวีร์ บุญนาค (2538 : 201) ที่ทำการศึกษา เรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง พบว่า การบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการ และกลุ่มหัวหน้าคณะวิชา มีความเห็น ว่า การปกครองนักเรียน-นักศึกษา ของวิทยาลัยสารพัดช่าง จะต้องมีการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง และต้อง ใช้วิธีการที่หลากหลาย เพราะสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนวิชาชีพพระยะสั้นให้กับประชาชนทั่วไป เวลาเรียนสั้น การเรียนมุ่งเน้นทางทักษะวิชาชีพมากกว่าวินัยของผู้เรียน แต่ไม่ได้หมายความว่าสถาน ศึกษาจะ ละเลยแต่ด้วยระยะเวลาอันสั้นของหลักสูตร จึงเป็นสิ่งที่ยากมากในการสร้างเสริมวินัยให้ กับนักศึกษา

เมื่อพิจารณาตามงาน พบว่า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การส่งเสริมอาชีพให้กับนักเรียนนักศึกษานั้น เป็นสิ่งที่ทุก สถานศึกษาต้องดำเนินการและการมีงานทำของนักเรียน-นักศึกษา ย่อมส่งผลให้เห็นถึงคุณภาพของ สถานศึกษาด้วยเช่นกัน โดยที่งานแนะแนวจึงมีความจำเป็นต่อนักเรียน นักศึกษาอย่างยิ่ง เพราะเป็นการ บริการจัดขึ้น เพื่อช่วยเหลือแนะนำเพื่อให้นักเรียนได้เลือกอาชีพได้เหมาะสมกับสติปัญญา ความสามารถ ของตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุรจิตตา โพธิบุตร (2533 : 147) ที่พบว่า ในสถานศึกษา อาชีวศึกษา นอกจากบริการแนะแนวทั่วไปแล้ว ต้องมีบริการแนะแนวอาชีพและสถานศึกษาต้องมี บริการจัดหางานให้นักศึกษา โดยขอความร่วมมือไปยังสถานประกอบการ และศิษย์เก่าเพื่อบริการด้าน ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ และสอดคล้องกับแผน นโยบายของกรมอาชีวศึกษา (2546 : 4)

ซึ่งกำหนดให้การเรียนการสอนในปัจจุบันจะต้องกำหนดสมรรถนะให้นักเรียน-นักศึกษา ได้รับทราบ ว่า ในการเรียนแต่ละวิชา นักเรียนนักศึกษา สามารถประกอบอาชีพอะไรได้บ้าง

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา โดยภาพรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ งานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใกล้ชิดกับนักเรียนนักศึกษาตลอดเวลา ซึ่งทุกสถานศึกษาต้องการให้นักเรียน-นักศึกษา เป็นผู้มีความรู้และเป็นคนดีมีคุณภาพ ซึ่งเป็นแนวนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2542 : 11-12) ได้กำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ไว้ 3 ประการ คือ ประการที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี คือ เป็นคนที่ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีจิตใจที่ดีงาม มีคุณธรรมจริยธรรม ประการที่ 2 ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คือ เป็นคนที่มีสมรรถภาพสูงในด้านการดำเนินชีวิต โดยมีความสามารถด้านใดด้านหนึ่ง หรือรอบคอบมีความสามารถเฉพาะทาง เป็นทางด้านทักษะกระบวนการ ประการที่ 3 ผู้เรียนเป็นคนมีความสุข คือ เป็นคนที่มีสุขภาพดีทั้งทางกายและจิตใจ

งานโครงการพิเศษ โดยภาพรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะ งานโครงการพิเศษ เป็นการสร้างความรู้ให้กับนักเรียนนักศึกษาให้เกิดความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นงานที่มีมาตรการเข้มงวด เกี่ยวกับการป้องกัน ปรามปราม ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้สถานศึกษาติดตามดูแล จึงเป็นเหตุให้สถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค และสถานศึกษาสังกัดกองการศึกษาอาชีพ มีการปฏิบัติที่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชิตวีร์ บุญนาค (2538 : 218) ซึ่งพบว่า วิทยาลัยสารพัดช่าง จะพบปัญหาในการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา ในทุกด้าน เพราะเป็นงานที่เสริมสร้างประสบการณ์ ตามหลักสูตรและแนวนโยบาย วิทยาลัยสารพัดช่างจะมีปัญหา เพราะกิจกรรมที่จัดขึ้น มักจะเป็นพฤติกรรมด้าน สังคมศาสตร์ ไม่ค่อยเกี่ยวกับเนื้อหาในหลักสูตร คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิเศษ โครงการที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม จึงทำให้การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตนมีการดำเนินการไม่ชัดเจน และสอดคล้องกับข้อปฏิบัติของศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคกลาง (2544 : 5) ซึ่งให้แนวคิดไว้ ดังนี้ การควบคุมพฤติกรรมความคิดจะต้องเกิดจากการเรียนรู้สิ่งต่างๆ ด้วยความเข้าใจความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ ซึ่งมนุษย์มีความคิด สติปัญญา สามารถนำสิ่งนั้นมาพิจารณาไตร่ตรอง มองเห็นวิธีหลีกเลี่ยงผลที่ตนไม่ต้องการ ในลักษณะเช่นนี้ การคิดเป็นสำคัญที่สุด ซึ่งต้องใช้เวลาและความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย จึงจะได้ผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม

งานปกครอง โดยภาพรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะงานปกครองต้องมีบุคลากรที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้เกิดการดูแลที่ทั่วถึง รวมถึงสถานที่ตั้งของสถานศึกษา ซึ่งมีสภาพแวดล้อมแตกต่างกัน สังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วน

ชักนำให้นักเรียนนักศึกษา มีความประพฤติที่ต้องติดตาม กำกับดูแล ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญตา มิถันทสุตร (2532 : 64) ได้ศึกษาเรื่อง วินัยของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอนและนักเรียนอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า จำนวนนักเรียนนักศึกษา มีผลต่อการดำเนินงานของครู-อาจารย์ ที่ทำหน้าที่งานปกครองและสอดคล้อง ผลการวิจัยของ บัญญัติ สุขขัง (2535 : 7) ที่ได้ศึกษาเรื่อง พฤติกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายปกครองจากการประเมินของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง และอาจารย์ฝ่ายปกครองโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่า การปฏิบัติงานด้านปกครองนักเรียนนักศึกษา คือ การใช้ กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับ ซึ่งกำหนดให้นักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติโดยขาดการพิจารณาถึง สิ่งแวดล้อมนั้นๆ คือ สภาพแวดล้อมทางสังคมและทางเศรษฐกิจของนักเรียนและผู้ปกครอง ผลของการปฏิบัติย่อมแตกต่างกันไป ตามปัจจัยโดยรวม

งานสวัสดิการและหอพัก โดยภาพรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ เป็นงานบริการที่สถานศึกษาอำนวยความสะดวกให้นักเรียนนักศึกษา ในด้านการดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการพยาบาล สุขลักษณะที่ดี การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ ตลอดจนการจัดทำ ประกันชีวิต อุบัติภัยและสุขภาพ จึงเป็นเหตุที่สถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค และสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพปฏิบัติใกล้เคียงกัน โดยมีคณะกรรมการฝ่ายปกครอง เอาใจใส่และติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ถาวร วิชาวง (2540 : 150) ที่ศึกษาเรื่อง การปฏิบัติงาน ปกครองนักเรียน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา : ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนสตรีศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า การวางระบบวางแผนปกครอง ต้องร่วมมือกันปฏิบัติ เพราะเป็นกระบวนการ บริหารที่มีความสำคัญสำหรับงานกิจการคือ การดูแลแก้ปัญหาให้ผู้เรียน เกี่ยวกับสวัสดิการที่ควรได้รับ โดยทุกโรงเรียนควรปฏิบัติชัดเจน และรายงานได้

5.7 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ผู้วิจัยได้สรุปข้อเสนอแนะ โดยนำผลจากการเปรียบเทียบเพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะดังนี้

5.7.1 ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค และ กองการศึกษาอาชีพในเขตภาคตะวันออกเฉียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ระดับการปฏิบัติของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษายของ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามบิดเบือนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
สถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียง ทั้ง 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเรียงลำดับความระดับการปฏิบัติจากน้อยไปหามาก ดังนี้ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ดังมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานนี้อยู่ในลำดับที่ 5 ดังนั้น ผู้บริหารและอาจารย์จะต้องศึกษาวิธีการวิจัยหาสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำ โดยมอบหมายให้มีบุคลากรรับผิดชอบหน้าที่โดยตรง

2. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ควรให้มีการประเมินผลติดตามผล และรายงานผลการปฏิบัติให้ปรึกษาด้านสุขภาพและตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกระดับชั้นปี โดยมอบหมายให้ผู้มีความรู้ ความสามารถรับผิดชอบด้านการติดตามผลโดยเฉพาะ

3. งานโครงการพิเศษ ควรจัดหางบประมาณสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีบทบาทหน้าที่ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและผู้บริหาร อาจารย์พร้อมที่จะจัดอบรมอาชีพระยะสั้นแก่ชุมชน

4. งานปกครอง ควรจัดให้มีการประเมินผล ติดตามผลและรายงานความประพฤติและการแต่งกาย จัดอบรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียนนักศึกษาโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกสถานที่ ผู้บริหาร-อาจารย์จัดให้มีการติดตามประเมินผลนักเรียนนักศึกษาเป็นระยะๆ และรายงานให้ผู้ปกครองทราบ

5. งานกิจการนักเรียนนักศึกษา ควรจัดให้มีการประเมินผลการทำกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในรอบปี จัดหางบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อผ่อนคลายจากการศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษา

5.7.2 ข้อเสนอแนะสำหรับกรมอาชีวศึกษา

ผลการวิจัย พบว่า สถานศึกษามีระดับการปฏิบัติการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานน้อยที่สุด ดังนี้ กรมอาชีวศึกษาควรให้ความสำคัญกับงานนี้เป็นอย่างยิ่ง ต้องมอบนโยบายให้สถานศึกษามีการวิจัยหาสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำ เพราะนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทางสายวิชาชีพแล้วนั้น จะต้องพัฒนาบุคลิกภาพพร้อมที่จะเข้าทำงานในสถานประกอบการได้อย่างมีคุณภาพ สถานศึกษาจะต้องดำเนินการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาแล้วอย่างต่อเนื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7.3 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาปัญหาการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานของผู้บริหารอาจารย์ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก
2. ควรศึกษาผลกระทบที่เกิดจากปัญหาการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เน้นระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
3. ควรศึกษาความคิดเห็นของนักเรียน-นักศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของนักเรียน-นักศึกษาต่อการบริหารงานกิจการนักเรียน-นักศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กาญจนา ศรีกาพลสินธุ์. 2531. การบริหารงานกิจการนักศึกษาเล่ม 1. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

กาญจนา ภาสุรพันธ์. 2531. “ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย อาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 8.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ก่อ สวัสดิพานิชย์. 2535. มองการศึกษา : เส้นทางเท่าเทียมของคนไทย. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.

กัญชวลี มักพิมพ์. 2527. “งานกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 12 สังกัด กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิต วิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

คณิงนิจ นาสมใจ. 2534. “ปัญหาการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัย สังกัด กรมอาชีวศึกษา เขตภาคเหนือ.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ชมพูนุช บัวบังศรี. 2543. “ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมภาวะผู้นำกับพฤติกรรมการบริหารงานของ ผู้อำนวยการ.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา วิชาการบริหาร อาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

จิตวีร์ บุญนาค, ว่าที่. 2538. “การศึกษาปัญหาการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง.” วิทยานิพนธ์การ ศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

ดุสิต คงตระกูล. 2528. “การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยครุภาคเหนือ ในทัศนะของ ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

ทรงศิลป์ ไชยทิพย์. 2540. “ปัญหาในการปฏิบัติของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิต วิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ธิตยา จันทพลารุณ. 2537.

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์. 2536. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.

ธีรศักดิ์ สุวรรณสวัสดิ์. 2534. “พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 12.”
ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บางแสน.

นรินทร์ แก้วทอง. 2544. “การจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม.”
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา วิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

นุรอุษัย จงกลณี. 2526. การบริหารงานบริการและกิจการนักศึกษา. ขอนแก่น : คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ประภาพรธรรม สุวรรณสุข. 2526. **ปรัชญาและหลักการประถมศึกษา,** ในเอกสารการสอนชุดวิชา
การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ประสิทธิ์ สุรศิลป์. 2538. “ปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัย
อาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
วิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง.

ผ่อง เกื้อเม้ง. 2539. “บทบาทของอาจารย์ฝ่ายปกครองในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ และอาจารย์ฝ่าย
ปกครองโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา.” ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

พนัส หันนาคินทร์. 2531. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

พยุศักดิ์ จันทรสุนทร. 2544. การปฏิรูปการอาชีวศึกษา. เอกสารประกอบคำบรรยายในการประชุม
สัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา.

ภิญโญ สาร. 2529. หลักการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

มงคล เจริญ. 2538. “การศึกษาการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

วรเวทย์ บุญมา. 2541. การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ
สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. “รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เฉพาะโรงเรียนเท่านั้น ไม่อาจแจกให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่า วัฒนา พัทธราวิช. 2531. หลักการแนะแนว. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.

- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2525. **งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา**. กรุงเทพฯ : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิรัตน์ สุกงา. 2533. “การศึกษาปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช.” **ปริญญานิพนธ์การศึกษา มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.**
- วิโรจน์ แก้ววันเพ็ญ. 2529. “การศึกษาปัญหาด้านกิจกรรมนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ของรัฐบาลภาคใต้.” **ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.**
- วิสวชาติ สุวรรณราช. 2537. “การบริหารงานปกครองของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 9.” **วิทยานิพนธ์ศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.**
- ศิริ รอดบุญธรรม. 2527. “การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษา.” **วิทยานิพนธ์ศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.**
- ศิริวรรณ ยวดยิ่ง. 2533. “การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนสาธิตระดับมัธยมศึกษาสังกัดทบวง มหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร.” **วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.**
- สงวน นิชากร. “การบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสังกัดกรมอาชีวศึกษา.” **วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.**
- สมเดช มุงเมือง. 2532. “รูปแบบโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครู.” **ครูปริทัศน์. 14(2) : 25-28 ; มกราคม-กุมภาพันธ์.**
- สวัสดี เรืองศรี. 2528. “การบริหารกิจการนักศึกษาในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา กลุ่ม วิทยาลัยครู ภาคตะวันออก.” **ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.**
- สุชาติ เทพสง่า. 2546. “ปัญหาการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยสารพัดช่างและ วิทยาลัยการอาชีพ กลุ่มภาคกลาง.” **วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา วิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง.**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุรัชย์ เทียนขาว. 2528. “ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา วิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สำน มุลมาตย์. 2541. “การศึกษาการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 10.” รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ การศึกษา มหาบัณฑิต. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

สิรินาม เม่งช่วย. 2522. “พฤติกรรมกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในเขต กรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2542. **แนวการจัดการศึกษา.** สถาบันแห่งชาติเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

สำเนา ขจรศิลป์. 2525. **หลักกิจการนักศึกษา.** กรุงเทพฯ : กองกิจการนิสิตนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สุทะชัย เลียงชยเสศ. 2529. “นโยบายการพัฒนาเยาวชนในอุดมศึกษา,” ในงานบุคลากรนิสิตนักศึกษากับการพัฒนาเยาวชน. กรุงเทพฯ (60) : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุรจิตตา โพธิบุตร. 2533. “การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สุริยะ บุญส่ง. 2536. **วินัยของนักเรียนตามทัศนะของผู้บริหารและครู อาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคเหนือ สังกัดกรมอาชีวศึกษา.**แพร่ : วิทยาลัยเทคนิคแพร่.

เสริมวิทย์ สุขเมธี. 2531. **การบริหารกิจการนักเรียน.** กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อาชีวศึกษา, กรม. 2534. **กรมอาชีวศึกษา 50 ปี.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.

อาชีวศึกษา, กรม. 2538. **การจัดการเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538.** กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา.

อาชีวศึกษา, กรม. 2540. **กรมอาชีวศึกษา 56 ปี.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.

อาชีวศึกษา, กรม. 2541. **กรมอาชีวศึกษา 57 ปี.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.

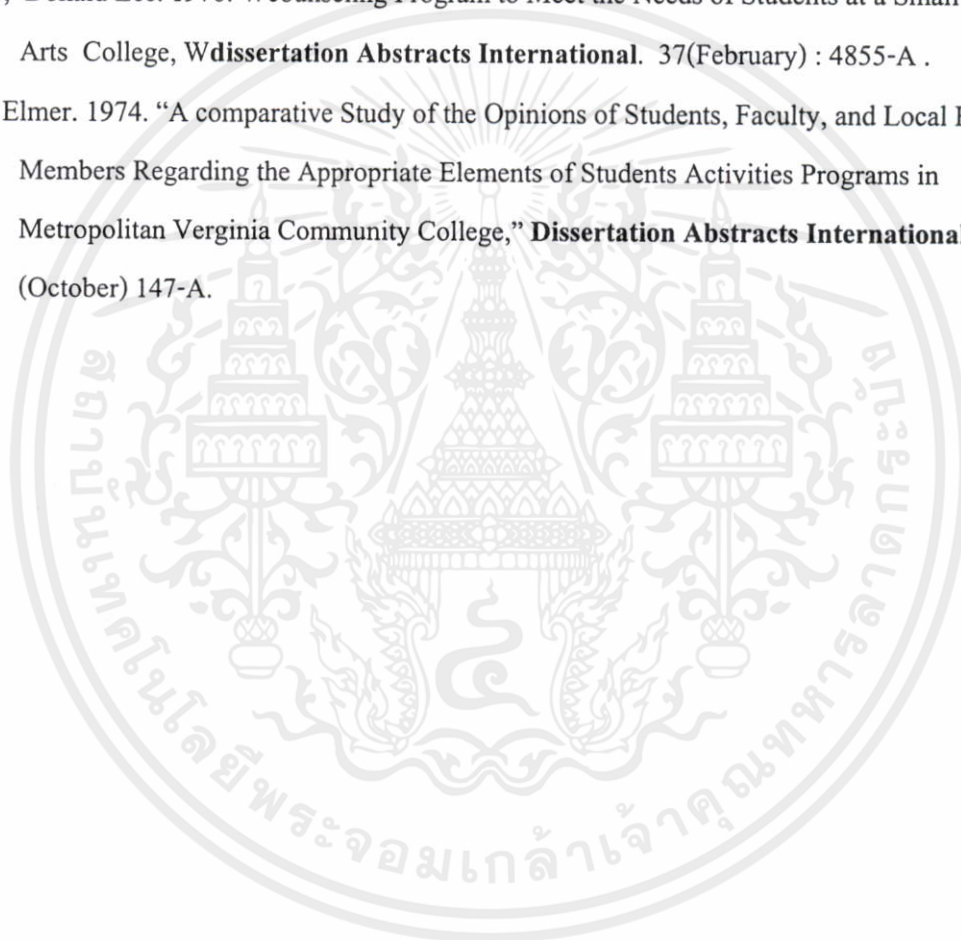
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครู ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุมา บุญสมสุข. 2544. “การศึกษาพฤติกรรมการตัดสินใจของผู้ช่วยผู้บริหารที่สัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงานในวิทยาลัยสารพัดช่าง กลุ่มภาคใต้.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

AL Kami, Ali Saad. 1987. Wstudents, Perceptions of the Extracurricular Activities Program at King Saud University,” **Dissertation Abstracts International**” 47 (March) : 3248-A .

Bratcher, Donald Lee. 1976. Wcounseling Program to Meet the Needs of Students at a Small Liberal Arts College, W**dissertation Abstracts International**. 37(February) : 4855-A .

Donald, Elmer. 1974. “A comparative Study of the Opinions of Students, Faculty, and Local Board Members Regarding the Appropriate Elements of Students Activities Programs in Metropolitan Virginia Community College,” **Dissertation Abstracts International.**” 35 (October) 147-A.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ๑๙ / 2545

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ของ นายสุวิทย์ โกศล

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นายสุวิทย์ โกศล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.สมพร	ไชยะ	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ผศ.ดร.อำนาจ	ตั้งเจริญชัย	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.รวิวรรณ	ชินะตระกูล	ประธานกรรมการ
รศ.ดร.สมพร	ไชยะ	กรรมการ
ผศ.ดร.อำนาจ	ตั้งเจริญชัย	กรรมการ
ดร.ณรงค์	พิมสาร	กรรมการ
ดร.มาลัย	จิรวัดนเกษตร์	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อที่ และทำซ้ำหรือดัดแปลง (รองศาสตราจารย์ รวิวรรณ ชินะตระกูล) รังที่มีการนำไปใช้

คณบดี



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

นายสุวิทย์ โทศล รหัสประจำตัว 43064134 ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออก (STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATION OF DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION IN THE EASTERN AREA)" โดยมี รศ.ดร.สมพร ไชยะ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ผศ.ดร.อำนาจ ตั้งเจริญชัย เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2545

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2545

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยเอก วีระเชษฐ์ ชันเงิน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3872

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

31 ตุลาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายเรวัตติ อางฤทธิรงค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายสุวิทย์ โกศล นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายสุวิทย์ โกศล มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
หน่วยงานบัณฑิตศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ทม 1504/ 3872

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๕1 ตุลาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายเอนก สุขสว่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายสุวิทย์ โกศล นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

คณะกรรมการอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายสุวิทย์ โกศล มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
หน่วยบัณฑิตศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามนำออกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ทม 1504/ 387:2

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

31 ตุลาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายจิระพงษ์ จันทร์ประเสริฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายสุวิทย์ โกศล นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายสุวิทย์ โกศล มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง ไม่รับผิดชอบต่อผู้ส่งเอกสาร หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยเป็นอย่างสูง และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ทม 1504/ 3872

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

31 ตุลาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางราตรี ท้วทพิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายสุวิทย์ โกศล นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายสุวิทย์ โกศล มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ทม 1504/ 3872

คณะกรรมการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

31 ตุลาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสุวิทย์ โกศล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายสุวิทย์ โกศล นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมกันว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายสุวิทย์ โกศล มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ควรเผยแพร่หรือคัดลอกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ทม 1504 / 4127

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๒ พฤศจิกายน 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายสุวิทย์ โกศล นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออก” คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายสุวิทย์ โกศล ทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ทม 1504 / 4127

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒ พฤศจิกายน 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายสุวิทย์ โกศล นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออก” คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายสุวิทย์ โกศล ทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นของทรัพย์สินส่วนราชการไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร 737-3000 ต่อ 3692 ไม่สามารถแก้ไขเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร. 3264325



ที่ ทม 1504/ 4432

คณะกรรมการผู้ดุษฎีบัณฑิต

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 ธันวาคม 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
 2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด
 3. รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายสุวิทย์ โกศล นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตภาคตะวันออก” และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2545 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถามภายในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จะกำหนดโปรดอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ให้หน่วยงานบัณฑิตศึกษา อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
ในเขตภาคตะวันออก

คำชี้แจง

1. งานวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตภาคตะวันออก ตามขอบข่ายงาน จำนวน 5 งาน ได้แก่ งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารและ อาจารย์ ในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ตามความเป็นจริง ผลการวิจัยนี้จะนำไปเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น การตอบแบบสอบถามของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ของท่านแต่ประการใดทั้งสิ้น

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้

(นายสุวิทย์ โกศล)

นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร และอาจารย์

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามสภาพความเป็นจริง

1. ระยะเวลาในการทำงาน

- 1-5 ปี
- 6-10 ปี
- 11-15 ปี
- 16-20 ปี
- 21 ปีขึ้นไป

2. อายุ/ปี

- ต่ำกว่า 35 ปี
- ตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป

3. ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

- ผู้บริหาร
- อาจารย์

4. สังกัดสถานศึกษา

- กองวิทยาลัยเทคนิค
- กองการศึกษาอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตอนที่ 2

การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา

คำชี้แจง

โปรดอ่านแบบสอบถามที่ละข้อ แล้วพิจารณาว่าในสถานศึกษาของท่านมีการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาในแต่ละงานอยู่ในระดับใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง แต่ละข้อเพียงช่องเดียว

มากที่สุด	หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด
มาก	หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมาก
ปานกลาง	หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง
น้อย	หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0	ประชาสัมพันธ์ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียน นักศึกษา			✓		

การแปลความหมาย

จากตัวอย่าง หมายความว่า สถานศึกษามีระดับการปฏิบัติเรื่องประชาสัมพันธ์ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียน นักศึกษาในระดับการปฏิบัติการบริหารปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	การบริหารงาน กิจการนักเรียนนักศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน					
1.	การวางแผนปฏิบัติงานประจำปี					
2.	มีการจัดสถานที่เป็นสัดส่วนเหมาะสมสำหรับการให้คำแนะนำแก่นักเรียนนักศึกษา					
3.	การประสานงานกับคณะอาจารย์ นักเรียนนักศึกษาเพื่อดำเนินงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน					
4.	จัดให้มีการปฐมนิเทศ บัณฑิตนิเทศ สำหรับนักเรียนนักศึกษา					
5.	มีการเชิญเจ้าของสถานประกอบการเข้าร่วมในการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน					
6.	จัดหาสถานที่ฝึกงานในสถานประกอบการให้แก่เรียนนักศึกษา					
7.	เชิญวิทยากรพิเศษมาให้ความรู้ในการปฐมนิเทศ เพื่อการเตรียมความพร้อมก่อนการออกฝึกงานให้แก่เรียนนักศึกษา					
8.	เก็บรวบรวมข้อมูล ตำแหน่งงานจากสถานประกอบการเพื่อบริการนักเรียนนักศึกษา					
9.	ประกาศรับสมัครและจัดสรรตำแหน่งงานให้แก่เรียนนักศึกษาตามความเหมาะสม					
10.	จัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้แก่เรียนนักศึกษา					
11.	จัดหาทุนการศึกษาให้แก่เรียนนักศึกษาที่ยากจน					
12.	จัดหาทุนส่งเสริมสนับสนุน เพื่อการประกอบอาชีพ					
13.	บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่งานแนะแนว					
14.	มีการวิจัยหาสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ม้งานทำ					
15.	การติดตามผล รายงานผลและประเมินผลงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน					



เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จะถือว่าผิดกฎหมายและต้องอ้างถึงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อ	การบริหารงาน กิจการนักเรียนนักศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา					
1.	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและแจ้งให้อาจารย์ นักเรียนนักศึกษาทราบโดยทั่วถึงกัน					
2.	จัดตั้งองค์การวิชาชีพ หรือชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถาน ศึกษา					
3.	จัดกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์					
4.	จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการฝึกหัดกีฬาให้นักเรียน นักศึกษา					
5.	จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อผ่อนคลายจากการศึกษาให้ กับนักเรียนนักศึกษา					
6.	จัดกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี					
7.	จัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร					
8.	การประชาสัมพันธ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง					
9.	ประเมินผลการทำกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในรอบปี					
	งานโครงการพิเศษ					
1.	จัดทำแผนงานโครงการพิเศษ หรือแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี					
2.	กำหนดมาตรการเข้มงวดในการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด					
3.	จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ภายในสถานศึกษา					
4.	จัดการอบรม จัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ โรคเอดส์					
5.	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัด กิจกรรมเกี่ยวกับโรคเอดส์					



เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ
ไม่ให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
หากฝ่าฝืนจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ข้อ	การบริหารงาน กิจการนักเรียนนักศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.	จัดหาวิทยากรที่มีความชำนาญโดยเฉพาะ มาให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์และยาเสพติด					
7.	จัดอบรมอาชีพระยะสั้นแก่ชุมชน					
8.	สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีบทบาทหน้าที่ต่อการพัฒนาท้องถิ่น					
9.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี					
	งานปกครอง					
1.	จัดทำแผนการปกครองหรือแผนประจำปี					
2.	ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ วินัยของสถานศึกษาให้นักเรียนนักศึกษา					
3.	ผู้บริหารและอาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษาระเบียบวินัย					
4.	มีความเข้มงวดในการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยความประพฤติการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา					
5.	ติดตามแก้ไขความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบของสถานศึกษา					
6.	ได้รับความร่วมมืออย่างดีของอาจารย์ต่อการควบคุมความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา					
7.	ประสานงานกับผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง เพื่อแก้ไขปรับปรุงการประพฤติผิดของนักเรียน นักศึกษา					
8.	ประชาสัมพันธ์ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา					
9.	จัดอบรม คุณธรรม จริยธรรม โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกสถานศึกษามาให้ความรู้					

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	การบริหารงาน กิจการนักเรียนนักศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
10.	ประเมินผล ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน ปกครอง					
	งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก					
1.	จัดการวางแผนงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักหรือ แผนปฏิบัติงานประจำปี					
2.	จัดสถานที่จำหน่ายอาหารและน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ					
3.	ควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม					
4.	จัดห้องรักษาพยาบาลนักเรียนนักศึกษา					
5.	จัดการปฐมพยาบาลให้นักเรียนนักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ขณะปฏิบัติงาน					
6.	จัดบริการยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้น					
7.	ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครองที่มี ปัญหาด้านสุขภาพ					
8.	เชิญแพทย์และพยาบาลเพื่อมาตรวจสุขภาพประจำปีให้ แก่นักเรียนนักศึกษา					
9.	การบริการอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก					
10.	สอดส่องดูแลนักเรียนนักศึกษาที่พักหอพัก					
11.	จัดร้านสวัสดิการเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ซื้อวัสดุ อุปกรณ์การเรียน					
12.	จัดทำประกันชีวิตอุบัติเหตุภัยและสุขภาพ					
13.	จัดโทรศัพท์สาธารณะ บริการไปรษณีย์					
14.	ประเมินผลติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงาน สวัสดิการและหอพัก					



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ไม่อนุญาติให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีการนำเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายสุวิทย์ โกศล
วัน เดือน ปี เกิด	9 พฤศจิกายน 2494
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	159/12 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางทราย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับ 7
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2525 สำเร็จการศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2546 สำเร็จการศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้