

การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อกับงานนำบกิจอานักเรียนนั้ดศึกษา

วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออก

ADVISORS' PERFORMANCES CONCERNING THE STUDENTS' AFFAIRS
IN TECHNICAL COLLEGES IN THE ESTERN REGION



วิทยบนิพนธ์นี้เป็่ส่วนหนึ่ของเอกสารศึกษาตามแตล่ที่ถูกระปริงูญูารุสาตทที่อูคสาทรกรมทบทบั้พิศ

สาขวิชากรบริหารอานักศึกษา

บัตพิศวิทยาลัย

สถาบันเทคนโทยี่พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2547

ISBN 974-9708-73-3

การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออก

ADVISORS' PERFORMANCES CONCERNING THE STUDENTS' AFFAIRS
IN TECHNICAL COLLEGES IN THE ESTERN REGION



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในวิทยาลัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2547

ISBN 974-9708-73-3

**ADVISORS' PERFORMANCES CONCERNING THE STUDENTS' AFFAIRS
IN TECHNICAL COLLEGES IN THE ESTERN REGION**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

2004

ISBN 974-9708-73-3



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
COPYRIGHT 2004

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออก

ADVISORS' PERFORMANCES CONCERNING THE STUDENTS'
AFFAIRS IN TECHNICAL COLLEGES IN THE EASTERN REGION

ชื่อนักศึกษา นายชัยมู สนิทเชอ
รหัสประจำตัว 42064125
ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา การบริหารอาชีวศึกษา
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร.ณรงค์ พิมสาร
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม รศ.ดร.ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
ดร.ณรงค์	พิมสาร	
รศ.ดร.ปรีชาพร	วงศ์อนุตรโรจน์	
รศ.ดร.สมพร	ไชยะ	
ผศ.ดร.เนาวรัตน์	วิไลชนม์	
ดร.มาลัย	จิรวัดนเกษตร์	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 26 เมษายน 2547 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ณ ห้องสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

(ศส.ดร.จวิตร เจริญสุข)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่.....๒๘.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๔๗

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องออกใบรับรองทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออก
นักศึกษา	นายชัยมณู สนิทเธอ
รหัสประจำตัว	42064125
ปริญญา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	การบริหารอาชีวศึกษา
พ.ศ.	2547
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	ดร.ณรงค์ พิมสาร
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ อาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา 8 วิทยาลัย จำนวน 666 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาใน 5 ด้าน มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .98 วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสถิติสำเร็จรูป โดยการหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์เปรียบเทียบด้วย t-test

ผลการวิจัยพบว่า

1. อาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นข้าราชการประจำและลูกจ้างมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ในภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานและด้านงานปกครอง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2. อาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างมีระดับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน มีเพียงด้านงานปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยอาจารย์ที่เป็นข้าราชการมี

ค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานสูงกว่าอาจารย์ที่เป็นลูกจ้าง ส่วนด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก และรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีความนัยสำคัญทางสถิติ

Thesis Title	Advisors' Performances Concerning The Students' Affairs in Technical Colleges in the Eastern Region
Student	Mr. Chaimanu Sanitther
Student ID.	42064125
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	2004
Thesis Advisor	Dr.Narong Pimsarn
Thesis Co-Advisor	Associate Professor Dr.Preeyaporn Wonganutrohd

ABSTRACT

The research objectives were to study and Compare the operations of Counselling Teachers in Student Activities in Technical Colleges in the Eastern Region. Sample were 666 counselling teachers from 8 Technical Colleges. Questionnaire with 5 rating scales were used for data collection. The reliability of the questionnaire as a whole was .98. The data were analysed by the SPSS for window. Percentage, Mean, Standard Deviation and t-test were used for analysing the data.

The research results were as following :

1. Counselling teachers who were permanent employment and part-time teachers operated student activities in student affairs such as special project, welfare and dormitory as whole was at moderate level. Whereas occupational guidances and guardian as pects were at most level.

2. Counselling teachers who were permanent employment and part-time teachers operated student activities in student affaires had no statistical significant differences as a whole was at .05 level. However, the means of permanent teachers were higher than the mean of the part-time teachers. Whereas occupational guidance, student activities, special project, welfare and dormitory were not statistical significant differences.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาของอาจารย์ ดร.ณรงค์ พิมสาร ผู้ควบคุม วิทยานิพนธ์ และอาจารย์ รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ในเรื่องของการให้คำปรึกษาขั้นตอน และเทคนิคการทำวิจัย พร้อมกับเมตตาช่วยตรวจแก้ไขในระหว่างการปฏิบัติงานมาโดยต่อเนื่อง และที่สำคัญได้ให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน อันเป็นผลสู่ความสำเร็จของการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยขอกราบ ขอบพระคุณ ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทุกท่าน ที่ได้ถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ยังสถาบันแห่งนี้จนสำเร็จการศึกษา

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทุกท่าน ที่ช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน

ขอขอบคุณเพื่อนนักศึกษาปริญญาโททั้งที่อยู่ในรุ่นเดียวกัน รุ่นพี่และรุ่นน้องที่ห่วงใย ได้ถามไถ่ในทุกช่วงเวลาของการดำเนินการวิจัย

และในที่สุดแห่งการขอบคุณคือสมาชิกในครอบครัวของผู้วิจัยที่เป็นกำลังกาย กำลังใจ สนับสนุนช่วยเหลือการวิจัยในทุกๆด้านให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์แห่งวิทยานิพนธ์นี้ ผู้วิจัยขอมอบให้แก่ บพภารี ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่านเพื่อเป็นเครื่องตอบแทนคุณ

ชัยมนู สนิทเธอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	V
สารบัญตาราง.....	VII
สารบัญภาพ.....	IX
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	3
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	3
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	3
1.6 คำนิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	6
2.1 ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา.....	7
2.1.1 ระบบบริหารงานอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา.....	7
2.1.2 โครงสร้างเครือข่ายงานอาจารย์ที่ปรึกษา.....	7
2.1.3 ความหมาย ความสำคัญ ความจำเป็นและจุดมุ่งหมาย ของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา.....	9
2.1.4 บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบ กรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2539.....	13
2.1.5 ขอบข่ายและงานอาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติ.....	18
2.1.6 จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา.....	19
2.2 แนวความคิดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา 5 งาน.....	20
2.2.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....	20
2.2.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.2.3 งานโครงการพิเศษ.....	25
2.2.4 งานปกครอง.....	26
2.2.5 งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก.....	28
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	32
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	38
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	38
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	39
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	41
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	41
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	41
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	42
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	60
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	60
5.2 สมมติฐานการวิจัย.....	60
5.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	60
5.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	61
5.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	61
5.6 สรุปผลการวิจัย.....	61
5.7 การอภิปรายผลการวิจัย.....	62
5.8 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้.....	70
5.9 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป.....	71

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ปรารถนาในกรณีอื่นใดทั้งนี้ฉบับนี้ให้ดัดแปลงแก้หัว และต้องอ้างถึงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีโอกาสไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก.....	76
ภาคผนวก ก หนังสือราชการ.....	77
ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	96
ประวัติผู้เขียน.....	106



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1	จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....39
4.1	แสดงจำนวน ร้อยละ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา.....42
4.2	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมและรายด้าน.....43
4.3	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....44
4.4	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....45
4.5	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานโครงการพิเศษ.....46
4.6	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานปกครอง.....48
4.7	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก.....49
4.8	แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกในภาพรวมและรายด้าน.....50
4.9	แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพ ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....51

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.10	แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของอาจารย์ ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออก จำแนกตามสถานภาพ ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....52
4.11	แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของอาจารย์ ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออก จำแนกตามสถานภาพ ด้านงาน โครงการพิเศษ.....54
4.12	แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของอาจารย์ ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออก จำแนกตามสถานภาพ ด้านงาน ปกครอง.....56
4.13	แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของอาจารย์ ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออก จำแนกตามสถานภาพ ด้านงาน สวัสดิการพยาบาลและหอพัก.....58

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 แผนภูมิโครงสร้างการจัดองค์กรในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา แสดงสายงานอาจารย์ที่ปรึกษา.....	7
2.2 แผนภูมิโครงสร้างเครือข่ายงานของอาจารย์ที่ปรึกษา.....	8
2.3 แสดงหน้าที่ที่สำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา และคุณลักษณะที่สำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา..	15



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วิทยาลัยเทคนิคเป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกึ่งฝีมือระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี ซึ่งมีลักษณะเฉพาะสัมพันธ์อย่างชัดเจนกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคคลมีความรู้ มีทักษะทั้งในวิชาชีพพื้นฐาน วิชาชีพเฉพาะทาง และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2546 : 1) ซึ่งระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ได้จัดระบบบริหารสถานศึกษา แบ่งหน่วยงานออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวางแผนพัฒนา และฝ่ายวิชาการ (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : 2)

นอกจากวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้กำลังคนที่มีความรู้ ทักษะ ทั้งในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะทางแล้ว ยังต้องการให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อีกด้วย คุณลักษณะที่พึงประสงค์นี้ กรมอาชีวศึกษาก่อนที่จะเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเป็นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดเป็นคุณสมบัติของนักเรียนนักศึกษาในโครงการเยาวชนคนดีศรีอาชีววะ 11 คุณลักษณะ คือ คุณลักษณะที่ 1 การรักษาความสะอาดร่างกาย ที่อยู่อาศัย สถานศึกษาและชุมชน คุณลักษณะที่ 2 การมีจิตสำนึกและการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม คุณลักษณะที่ 3 การมีวิถีชีวิตประชาธิปไตย คุณลักษณะที่ 4 การประหยัด ออม และนิยมไทย คุณลักษณะที่ 5 การมีคุณธรรมตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ คุณลักษณะที่ 6 การปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทแบบไทย คุณลักษณะที่ 7 การมีวินัยจราจร คุณลักษณะที่ 8 การเป็นคนตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ คุณลักษณะที่ 9 การปฏิบัติตนในการเข้าแถวเรียงลำดับก่อน-หลังในการเข้ารับบริการต่างๆ คุณลักษณะที่ 10 การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของสถานศึกษาหรือชุมชน คุณลักษณะที่ 11 การไม่พึ่งพายาเสพติดให้โทษ (กรมอาชีวศึกษา. 2542 : 1-67) ซึ่งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 11 ประการนี้ เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา มีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล โดยบูรณาการกิจกรรมไปยังงานต่างๆ ของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาทั้ง 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และไม่ว่ากรรมใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุผลเปลี่ยนเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาทั้งที่เป็นข่าวและไม่เป็นข่าวทางสื่อสาธารณะในเรื่อง การทะเลาะวิวาท ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ในขณะศึกษา ปัญหายาเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการกร้าวร้าวกระด้างกระเดื่องต่อครู-อาจารย์ ปัญหาการไม่เข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยและชุมชน ฯลฯ เป็นการแสดงให้เห็นถึงการขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของการผลิตบุคลากรทางอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาโดยตรงของงานในฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาที่ต้องติดตามปรับปรุงแก้ไข

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กล่าวถึง การพัฒนาบทบาทใหม่ของครูอาชีวศึกษาให้ต้องทำหน้าที่ทั้งด้านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 20 คน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2546 : 41) และระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาให้เข้าร่วมปฏิบัติงานกับฝ่ายต่างๆ ซึ่งก็รวมถึงฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาด้วย (กรมอาชีวศึกษา . 2529 : 22-23)

งานวิจัยนี้มุ่งศึกษาถึงการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นครู-อาจารย์ ทั้งที่เป็นข้าราชการประจำและที่เป็นอาจารย์พิเศษอัตราจ้างสอน ซึ่งต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำด้านการสอนและต้องปฏิบัติงานในหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียง 8 วิทยาลัย เป็นวิทยาลัยขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน นักศึกษา เกินกว่า 1,000 คน เป็นวิทยาลัยเก่า ซึ่งก่อตั้งมาก่อนปี พ.ศ. 2537 และมีปัญหาดังกล่าวมาแล้วจำนวนมาก เพื่อหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนนักศึกษาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา และเพื่อเป็นข้อมูลเสนอแนะแก้ไขปรับปรุงต่อไปสำหรับวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงและวิทยาลัยเทคนิคอื่นๆ ซึ่งมีลักษณะปัญหาค้ำคลึงกัน

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียง
2. เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา จำแนกตามสถานภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 สมมติฐานการวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีสถานภาพต่างกันมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาแตกต่างกัน ทั้งในภาพรวมและรายด้าน

1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยเรื่องการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : 7) 5 งาน คือ

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
3. งาน โครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการ พยาบาลและหอพัก

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยเฉพาะการปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการ พยาบาลและหอพักในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 8 วิทยาลัย

1.5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.5.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ทั้งที่เป็นข้าราชการประจำและลูกจ้าง 8 วิทยาลัย จำนวน 851 คน

1.5.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่โดยไม่หวังกำไร ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ กรุณาแจ้งที่มาของเอกสารนี้และสงวนลิขสิทธิ์ไว้เสมอหากมีการนำไปใช้

กลุ่มตัวอย่างได้มาโดยกำหนดขนาดตามขนาดตาราง Krejcie และ Morgan จำนวน 666 คน

1.5.2 ตัวแปรที่ศึกษา

1.5.2.1 ตัวแปรต้น จำแนกตามสถานภาพ เป็น

- 1) ข้าราชการประจำ
- 2) ลูกจ้าง

1.5.2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับฝ่าย
กิจการนักเรียนนักศึกษา 5 งาน คือ

- 1) งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- 2) งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- 3) งานโครงการพิเศษ
- 4) งานปกครอง
- 5) งานสวัสดิการ พยาบาลและหอพัก

1.6 คำนิยามศัพท์เฉพาะ

1.6.1 การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษากับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หมายถึง การให้คำปรึกษา การควบคุมดูแล ประสานงานและแก้ไขปัญหา ในงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา 5 งานคือ

1.6.1.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาในเรื่องของระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาและบริการต่างๆ ของวิทยาลัย เรื่องทุนการศึกษา เรื่องงานและอาชีพ เรื่องบุคลิกภาพ เรื่องสังคมและครอบครัว

1.6.1.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น กิจกรรมชมรมต่างๆ กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น

1.6.1.3 งานโครงการพิเศษ หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิเศษต่างๆ ที่วิทยาลัยจัดขึ้นเอง หรือเป็นโครงการที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

1.6.1.4 งานปกครอง หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการปกครองดูแลแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ประสานงานกับครู-อาจารย์ ชุมชน ผู้ปกครองและหน่วยงานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนการร่วมพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษาที่ไม่กระทำผิดระเบียบของสถานศึกษา ตลอดจนการร่วมพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษาที่ไม่

1.6.1.5 งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก หมายถึง งานสวัสดิการต่างๆ ที่วิทยาลัย จัดบริการให้กับนักเรียนนักศึกษา งานตรวจร่างกายทำประวัติสุขภาพ งานให้ความรู้ในเรื่องการ รักษาสุขภาพ งานปฐมพยาบาล งานประกันอุบัติเหตุ งานตรวจและให้คำแนะนำในการอยู่หอพัก

1.6.2 วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ที่ก่อตั้งก่อนปี พ.ศ. 2537 จำนวน 8 สถานศึกษา ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคตราด วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี วิทยาลัย เทคนิคระยอง วิทยาลัยเทคนิคสหัสขันธ์ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี และวิทยาลัยนครนายก

1.6.3 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง ครู-อาจารย์ ทั้งที่เป็นข้าราชการประจำและที่เป็นอาจารย์ พิเศษอัตราจ้างชั่วคราว ซึ่งทำหน้าที่ผู้สอนประจำในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีได้ดำรง ตำแหน่งหรือทำหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา และได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529

1.6.4 สถานภาพ หมายถึง ตำแหน่งที่ปฏิบัติราชการ จำแนก เป็น 2 ประเภท คือ

1.6.4.1 ข้าราชการประจำ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยเทคนิคในภาค ตะวันออกซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการ ของรัฐ มีอัตราบัญชีเงินเดือนคง ตามระเบียบข้าราชการครูและระเบียบข้าราชการพลเรือน

1.6.4.2 ลูกจ้าง หมายถึง อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งได้ รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาที่สถานศึกษาโดยการจ้างสอนเป็นรายภาคเรียน และ รายปีการศึกษา ในอัตราลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงใต้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

2.1 ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา

2.1.1 ระบบบริหารงานอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

2.1.2 โครงสร้างเครือข่ายงานอาจารย์ที่ปรึกษา

2.1.3 ความหมาย ความสำคัญ ความจำเป็นและจุดมุ่งหมายของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

2.1.4 บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบ

กรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529

2.1.4.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.1.4.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้กล่าวถึงและ
ระบุโดยบุคคลต่างๆ

2.1.5 ขอบข่ายและงานที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติ

2.1.6 จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.2 แนวความคิดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา 5 งาน คือ

2.2.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2.2.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2.2.3 งานโครงการพิเศษ

2.2.4 งานปกครอง

2.2.5 งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

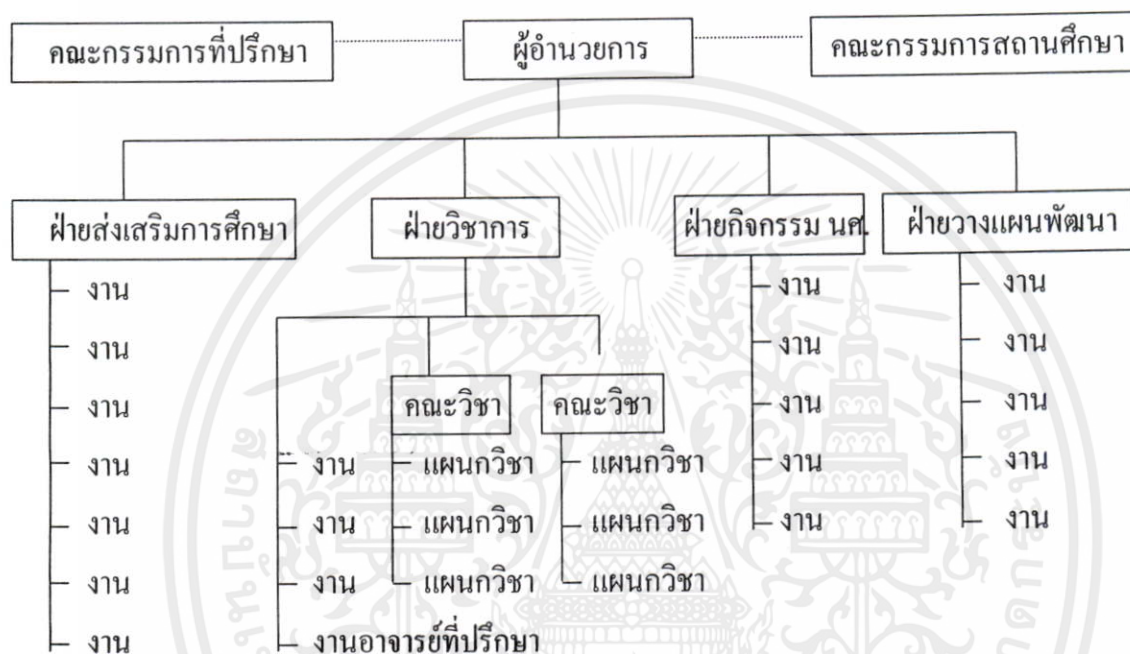
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา

2.1.1 ระบบบริหารงานอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

กรมอาชีวศึกษาได้ประกาศใช้ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ได้กำหนดรูปแบบและโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ดังแผนภูมิดังนี้ (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา. 2542 : 1)



ภาพที่ 2.1 แผนภูมิโครงสร้างการจัดองค์กรในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา แสดงสายงานอาจารย์ที่ปรึกษา

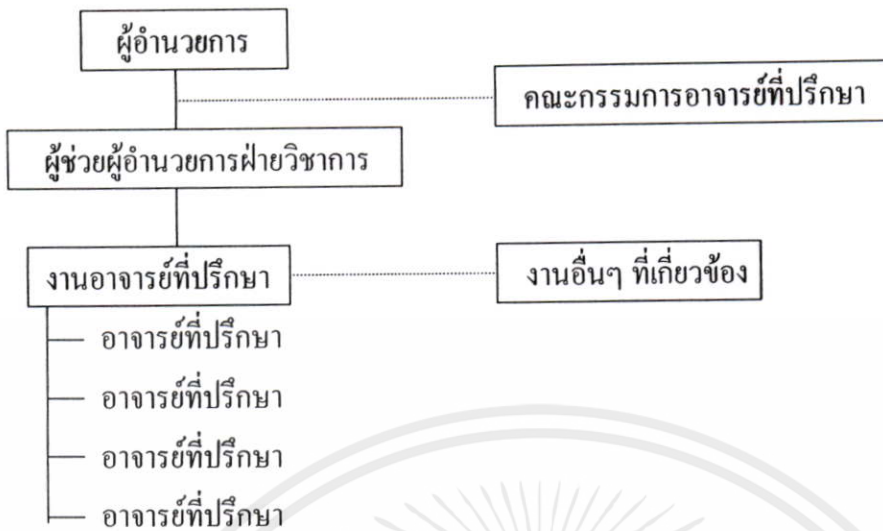
จากภาพที่ 2.1 จะเห็นได้ว่างานอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นสายงานที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของฝ่ายวิชาการ ซึ่งมีผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบบริหารงาน ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาก็คืออาจารย์ผู้ทำหน้าที่สอนในแผนกวิชาต่างๆ ด้วย (วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี. 2546 : 1)

2.1.2 โครงสร้างเครือข่ายงานอาจารย์ที่ปรึกษา

จากภาพที่ 2.1 คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา (อังกใน พชร สว่างทรัพย์. 2542 : 2) ได้จัดให้มีโครงสร้างเครือข่ายงานของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้การดำเนิน

กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปโดยสอดคล้องกัน กับแผนภูมิคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2 แผนภูมิโครงสร้างเครือข่ายงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

จากภาพที่ 2.2 คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา ได้กำหนดโครงสร้างเครือข่ายงานอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปโดยสอดคล้องกันดังแผนภูมิ คือ (อ้างใน พัชรี สว่างทรัพย์. 2542 : 2)

จากแผนภูมิโครงสร้างเครือข่ายงานอาจารย์ที่ปรึกษาจะเห็นได้ว่าสายการบริหารงานจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ผ่านผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ไปยังงานอาจารย์ที่ปรึกษาสู่อำจารย์ที่ปรึกษา โดยมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา มีส่วนสัมพันธ์ในระบบการบริหารดังนี้คือ

คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา

เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่มีบทบาทและมีความสำคัญต่อนักเรียนนักศึกษาเป็นอย่างมาก เพราะอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร คำแนะนำ และคำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพราะเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนนักศึกษาที่สุด และเพื่อให้การดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษามากยิ่งขึ้น สถานศึกษาจึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายส่งเสริมการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวางแผนและพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 | กรรมการ |
| 6. ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานทะเบียน | กรรมการ |

9. หัวหน้างานวัดผล	กรรมการ
10. หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
11. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
12. หัวหน้างานหลักสูตร	กรรมการ
13. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
14. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
15. หัวหน้างานอาจารย์ที่ปรึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสม อาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกสถานศึกษาก็ได้

จากโครงสร้างของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าว ได้มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาไว้คือ

1. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะต่อสถานศึกษาในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา
2. ให้ความร่วมมือเพื่อช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. ร่วมการประชุมคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนการดำเนินงานที่ปรึกษา และวางแผนเพื่อดำเนินการในภาคเรียนต่อไป
5. ประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา
6. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างขวัญและกำลังใจ และเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีผลงานดีเด่น

2.1.3 ความหมาย ความสำคัญ ความจำเป็นและจุดมุ่งหมายของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

2.1.3.1 ความหมายของอาจารย์ที่ปรึกษา

พัชรี สว่างทรัพย์ (2542 : 5) ได้ให้ความหมายของอาจารย์ที่ปรึกษาว่า หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ตักเตือน และดูแลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์
 Good (อ้างใน ประมวล มั่นดี. 2542 : 19) ได้ให้ความจำกัดความไว้ว่า อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักเรียน ทางด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และปัญหาส่วนตัว ช่วยดูแลและอนุวัติการลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ

Patterson (อ้างใน สุรัชย์ เข้มทิม. 2543 : 9) ได้ให้ความหมายว่า การให้คำปรึกษาเป็นกระบวนการที่นักจิตวิทยาการปรึกษาช่วยเหลือผู้รับคำปรึกษาให้เข้าใจและยอมรับตนเองในด้านต่างๆ เช่น ด้านความสามารถ ด้านความถนัด ความสนใจ ซึ่งแนะนำให้ตระหนักถึงความต้องการของตนเองและช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาได้ดำเนินตามจุดหมายที่วางไว้เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองจนถึงที่สุด

จากแนวความคิดต่างๆ เกี่ยวกับความหมายของอาจารย์ที่ปรึกษา สรุปได้ว่า คือ บุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา เพื่อคอยให้ความช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา โดยการให้คำปรึกษา คำแนะนำ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ ความประพฤติให้เหมาะสมกับความถนัดและความต้องการของนักเรียนนักศึกษา โดยใช้จิตวิทยาการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีความสุขในสังคม

2.1.3.2 ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา

พัชรี สว่างทรัพย์ (2542 : 5) ได้ให้ความหมายของความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษาคือ การมีหน้าที่ดูแลนักเรียนนักศึกษาจำนวนหนึ่งอย่างใกล้ชิด โดยเป็นเสมือน

1. พ่อแม่คนที่ 2 ซึ่งต้องให้ความรัก ความอบอุ่น เป็นที่ปรึกษาและให้กำลังใจเพื่อให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
2. ครู-อาจารย์ ทำหน้าที่อบรมสั่งสอนให้เป็นคนดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้เก่ง ให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข
3. ญาติ พี่น้อง คอยดูแลทุกข์สุข ให้ความช่วยเหลือ
4. เพื่อน คอยรับฟัง ร่วมทุกข์ สนับสนุนให้มีความสุข แนะนำตักเตือน มีน้ำใจให้กัน

ณัฐวร ชนะชนม์ (2544 : 11) ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสำคัญของการอาจารย์ที่ปรึกษาว่า มีความจำเป็นต้องอาศัยอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ดังสาเหตุต่อไปนี้

1. หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของกรมอาชีวศึกษา มีความหลากหลาย ชั้นและระดับการศึกษา จะมีความซับซ้อนในการจบหลักสูตร มีการกำหนดสัดส่วนของวิชาที่ต้องเรียนในหมวดวิชาต่างๆ ไขว้ไม่เท่ากัน มีวิชาเลือกให้เรียนตามความถนัดและความสนใจ การประเมินผลการศึกษา จึงต้องคอยดูแล ตักเตือน และประทับประคองให้สามารถไปได้ตลอดหลักสูตร

2. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรทุกระดับ แสดงความคาดหวังว่าต้องการผลิตนักเรียนนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่มีความสามารถ ดังนั้นการให้การศึกษาจึงไม่ได้อยู่ที่การสั่งสอนรายวิชาต่างๆ ที่กำหนดไว้เท่านั้น ต้องมีการให้การศึกษาอบรมหลายรูปแบบ และต้องกระทำโดยต่อเนื่อง ครู อาจารย์หลายฝ่ายรวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่างมีหน้าที่จะต้องรับผิดชอบในการศึกษา ตามที่จุดมุ่งหมายกำหนดไว้

3. ระบบการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาเป็นระบบให้นักศึกษารับ ผิดชอบการลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษาจึงมีความสำคัญในลักษณะของพี่เลี้ยง และผู้ให้ คำปรึกษาชี้แนะแนวทางการแก้ปัญหา ให้กับนักเรียนนักศึกษาในความปกครองของตน

4. ในปัจจุบันผู้ปกครองนิยมส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษา สังกัดกรม อาชีวศึกษาจำนวนมาก และส่วนหนึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลจึงมีความจำเป็นต้องเช่าหอพัก หรือ อาศัยอยู่กับบุคคลอื่น ทำให้ขาดผู้ดูแลอย่างใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาจึงเป็นบุคคลหนึ่งที่ทำให้การดูแล อย่างใกล้ชิด

5. นักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาอยู่ในระยะวัยรุ่น ซึ่งเป็นหัวเลี้ยวหัวต่อของชีวิต เป็นวัยที่มีความคิดความรู้สึก และอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ง่าย ต้องการสร้างอุดมคติสำหรับตนเอง แสวงหาแบบอย่างที่จะยึดถือ ปัญหาของเด็กวัยรุ่นจะมีมาก ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะของการ ปรับตัว ร่างกายและอารมณ์ของตนเอง การคบเพื่อนต่างเพศ และเพศเดียวกัน ความสัมพันธ์ของเด็ก กับครู อาจารย์ และบิดามารดา ปัญหาการเรียนและการวางแผนอนาคต ฯลฯ ดังนั้น อาจารย์ที่ ปรึกษาจึงมีความสำคัญต่อพัฒนาการและการปรับตัวของนักเรียนนักศึกษาการจัดอาชีวศึกษานั้น นักเรียน นักศึกษาเมื่อจบการศึกษาใหม่อาจประสบปัญหาว่างงานอยู่ระยะหนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษามี ส่วนแนะแนวและช่วยด้านการตัดสินใจเลือกงานอาชีพปรับปรุงบุคลิกภาพของนักเรียนนักศึกษาให้ เข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต

จากความคิดเห็นดังกล่าวแล้ว จึงสรุปได้ว่า อาจารย์ที่ปรึกษามีความสำคัญต่อนักเรียน นักศึกษาเสมือนเป็นทั้งพ่อแม่ ครู-อาจารย์ ญาติ พี่น้อง หรือเพื่อนที่คอยให้ความอบอุ่น ให้กำลังใจ ให้คำปรึกษาการแก้ปัญหาในทุกๆ เรื่องของชีวิตวัยรุ่นและวัยรุ่น มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านบุคลิกภาพของนักเรียนนักศึกษาในการพัฒนาตัวเข้าสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ

2.1.3.3 ความจำเป็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

พัชรี สว่างทรัพย์ (2542 : 5-6) ได้กล่าวถึงความจำเป็นที่ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาเนื่องจาก

1. นักเรียนนักศึกษาในระยะวัยรุ่น ซึ่งเป็นวัยที่มีความคิดอ่านรุนแรง เปลี่ยนแปรได้ง่าย อยากสร้างอุดมคติของตนเอง แสวงหาแบบอย่างที่จะยึดถือ จึงทำให้เกิดปัญหาในใจ เป็นปัญหา เกี่ยวกับความกังวลในรูปร่าง บุคลิกภาพ การแต่งกายตามสมัยนิยม และมีปัญหาที่เกิดกับคนอื่นใน การเข้ากับเพื่อน ครู-อาจารย์ บิดามารดา ฯลฯ จึงจำเป็นต้องมีผู้แนะนำให้คำปรึกษา

2. สภาพเศรษฐกิจสังคมปัจจุบัน ก่อให้เกิดความสับสนวุ่นวาย จะเห็นได้จากข่าวการ

ประพฤติผิดของนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา ทั้งด้านการทะเลาะวิวาท อบายมุข ยาเสพติด การ ประพฤติผิดศีลธรรม การขาดคุณธรรม จริยธรรมและอื่นๆ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการขาดความอบอุ่น ในครอบครัว การเลียนแบบ การเลือกประพฤตินทางที่ผิด การทำตามเพื่อนและผู้ชักจูงที่ไม่มี

มนุษยธรรม ดังนั้นการมีผู้ที่เข้าใจในจิตวิทยาวัยรุ่น เห็นอกเห็นใจ ให้คำแนะนำ เสนอแนะแนวทาง สร้างความอบอุ่น ฯลฯ จะช่วยแก้ปัญหาดังกล่าวได้ในระดับหนึ่ง

3. หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีโครงสร้าง ระบบ แผนการเรียน วิธีการเรียนที่หลากหลาย แตกต่างกันในแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ทั้งในเรื่องของการกำหนดสัดส่วนของวิชาที่ต้องเรียนในหมวดวิชาต่างๆ ข้อกำหนดในเรื่องการเรียน การวัดผล ประเมินผล การจบหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาต้องคอยตักเตือน ปรึกษาประคองให้สามารถเรียนไปได้จนจบหลักสูตร

4. ระบบการเรียนเป็นรายวิชา ทำให้ครูประจำชั้นเลิกไป นักเรียนนักศึกษาต้องรับผิดชอบในการลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้สามารถจบหลักสูตรได้ในระยะเวลาที่กำหนด

5. การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันเป็นการเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ โรงเรียน นอกระบบ โรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ นักเรียน นักศึกษาสามารถเลือกวิธีการเรียน สถานที่เรียน ได้ตามความถนัด ความสนใจ ศักยภาพ และโอกาสของตน สามารถสะสมหน่วยกิต โอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์ หรือขอเทียบประสบการณ์งานอาชีพ เลือกที่จะฝึกงาน ทำโครงการ หรือทำโครงการวิชาชีพก็ได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีผู้ให้คำแนะนำในการจัดแผนการเรียนและตารางเรียนส่วนบุคคล ติดตามการเรียนอย่างใกล้ชิด

6. สภาพความเป็นอยู่ปัจจุบัน ผู้ปกครองนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนด้านอาชีวศึกษา บางส่วนมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล จำเป็นต้องเช่าหอพัก หรืออาศัยอยู่กับบุคคลอื่น ทำให้ขาดผู้ดูแลให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาจึงเป็นบุคคลสำคัญที่จะทำหน้าที่นี้ได้เป็นอย่างดี

2.1.3.4 จุดมุ่งหมายของการจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา

พัชรี สว่างทรัพย์ (2542 : 6-7) ยังได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา คือ

1. เพื่อให้คนที่รู้จักและเข้าใจนักเรียนนักศึกษาแต่ละคนอย่างชัดเจน ในเรื่องของภูมิหลัง ทางบ้าน ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคมส่วนตัวและรอบด้าน บุคลิกภาพและนิสัยส่วนตัวและในเรื่องของการเรียน ทั้งอดีต ปัจจุบัน ความฝันในอนาคต

2. เพื่อให้คนที่นักเรียนนักศึกษารัก ศรัทธา ไว้วางใจคอยให้คำปรึกษา

3. เพื่อให้มีคนที่ช่วยสร้างเสริมและพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นคนเก่ง คนดี

มีความสุขและพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่ถูกต้อง

4. เพื่อช่วยประสาน ทำความเข้าใจ แก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างนักเรียนนักศึกษา ครู-อาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

จุดมุ่งหมายของการให้คำปรึกษา

เจียรนัย ทรงชัยกุล (อ้างใน ฅฐวร ชนะชนม์. 2544 : 10) ได้กล่าวถึง จุดมุ่งหมายของการให้บริการของอาจารย์ที่ปรึกษาว่า ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ 6 ประการ คือ

1. เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการปรึกษาเข้าใจในตนเองและสิ่งแวดล้อมของเขาอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง
2. เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการปรึกษาสามารถค้นพบทักษะและความถนัด ความสามารถของตนเอง และนำไปใช้อย่างเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในสังคม ทั้งในด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไปสู่พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้วยความสำเร็จ ซึ่งจะเปิดโอกาสให้เขาดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและมีคุณค่ามากขึ้น
4. เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการปรึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมด้วยตนเอง และมีความสามารถที่จะพัฒนาตนเองให้ได้รับความสุขความสำเร็จได้
5. เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการปรึกษา สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพในทุกด้าน ซึ่งจะเอื้ออำนวยให้เกิดประโยชน์อย่างดียิ่งต่อตนเองและต่อสังคมได้
6. เพื่อช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาเป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในชีวิตตามที่มุ่งหวังไว้

สรุปได้ว่า การจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษามีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีบุคคลอันเป็นที่ไว้วางใจของนักเรียนนักศึกษาเพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาขอรับคำปรึกษาทั้งในเรื่องของครอบครัวการเรียน เศรษฐกิจ สังคม บุคลิกภาพ สิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองของนักเรียนนักศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในชีวิต

2.1.4 บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2539

อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทและหน้าที่และความรับผิดชอบดังได้กำหนดและกล่าวถึงไว้ คือ

2.1.4.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ได้กำหนดหน้าที่และความ รับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาไว้ คือ (กรมอาชีวศึกษา . 2529 : 22-23) เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้ง 1) ให้คำปรึกษา แนะนำการทำและตรวจหลักฐานสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา

2) ปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาในความรับผิดชอบ ในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการและสวัสดิการต่างๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียนนักศึกษายกเข้าไปขอความช่วยเหลือ

3) ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียนนักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียนเรียนและ/หรือลงทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา

4) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการผ่อนชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาของนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

5) จัดทำ เก็บ รวบรวมประวัติข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่างๆ

6) ติดตามช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักเรียนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

7) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษาที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ

8) แนะนำหาทางป้องกันและติดตามนักเรียนนักศึกษาที่ขาดเรียน

9) เสนอความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน

10) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานการเรียน กิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ

11) ติดตาม แนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาก่อนวันสอบปลายภาคเรียนและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

12) ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแล แก้ไขและปรับปรุงความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

13) ประสานงานกับแผนกวิชาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.1.4.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้กล่าวถึงและระบุโดยบุคคลต่างๆ

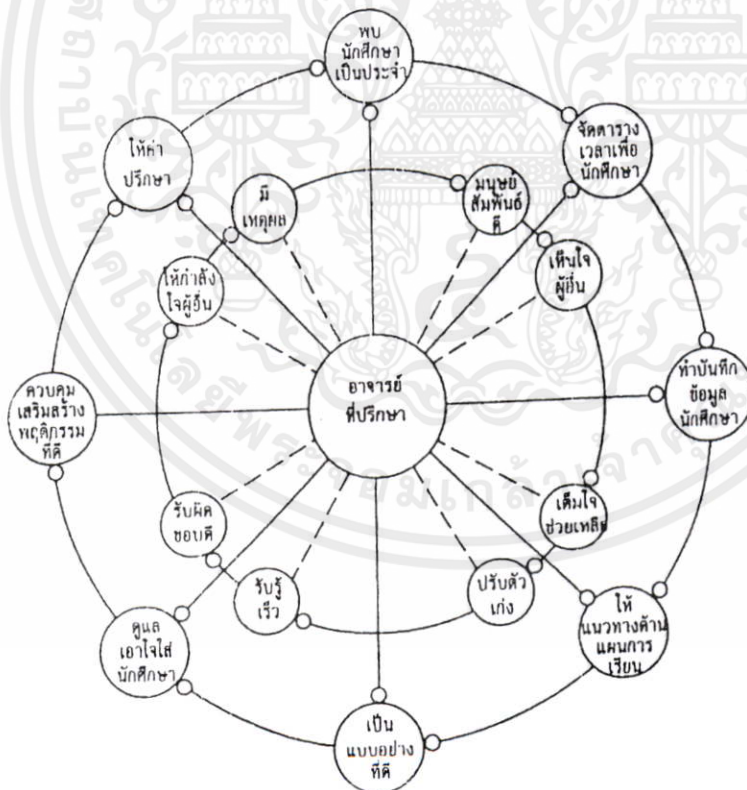
เอกสารนี้เป็นเอกสาร (อ้างใน พัชรี สว่างทรัพย์, 2542 : 8) กล่าวว่า บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการค้าของอาจารย์ที่ปรึกษานั้นกว้างขวางมาก คือ เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ต้องสนใจเอาใจใส่ให้ความอบอุ่นเป็นกันเองกับนักเรียนนักศึกษาตลอดทั้งในและนอกเวลาเรียน

2. ต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร วิชาเรียน แผนการเรียน เกณฑ์การจบหลักสูตร
3. ต้องมีความสามารถและประสบการณ์พอที่จะเข้าใจพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
4. ต้องดูแลนักเรียนนักศึกษาได้ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน สุขภาพ นิสัยและเจตคติ
5. ต้องเข้าใจกระบวนการให้คำปรึกษาว่ามีใช่เป็นไปเพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนนักศึกษา

หากแต่ช่วยให้นักเรียนนักศึกษาเข้าใจปัญหา เข้าใจตนเองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหา ยอมรับสภาพตนเองและสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น แล้วให้นักเรียนนักศึกษหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมกับตนเอง ถ้าเป็นปัญหาด้านวิชาการหรือการเรียน วิธีให้คำปรึกษาก็เช่นเดียวกับการสอน คือ ไม่ใช่เป็นตัวแทนขอเกรดให้นักเรียนนักศึกษา หรือแนะนำให้นักเรียนนักศึกษาไปขอเกรดอาจารย์ แต่ต้องสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนนักศึกษา พยายามเรียนรู้ให้รู้เรื่อง เข้าใจ สอบผ่านได้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้พึ่งตนเองได้ในเวลาต่อไป และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

เจริญผล สุวรรณโชติ (อ้างใน พัชรี สว่างทรัพย์, 2542 : 8) ได้ให้แนวความคิดเรื่องหน้าที่ที่สำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยสรุปเป็นแผนภูมิ แสดงหน้าที่ที่สำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา และคุณลักษณะที่สำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา



ภาพที่ 2.3 แสดงหน้าที่ที่สำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษาและคุณลักษณะที่สำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา

วงกลมรอบนอก : เป็นหน้าที่ที่สำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา

วงกลมภายใน : เป็นคุณลักษณะที่สำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา

กษมา วรวรรณ ณ อุทยาน (2538 : 26) กล่าวถึงหน้าที่และบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาว่า ต้องมีการประสานสัมพันธ์กับบุคคลหลายๆ ฝ่าย ทั้งนักเรียนนักศึกษา เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ

1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน
2. รับผิดชอบกิจกรรมโฮมรูม
3. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนและบันทึกในระเบียบสะสม
4. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาต่างๆ
5. ร่วมมือกับผู้ปกครองในการช่วยเหลือและพัฒนานักเรียน

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (อ้างใน ประมวล หมั่นดี. 2542 : 16) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดเป็นหน้าที่ 6 ด้าน คือ

1. ด้านวิชาการ ให้คำแนะนำวิธีการเรียนในระบบหน่วย
2. ด้านการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อม เพื่อน และสถานศึกษา
3. การพัฒนาความพร้อมเพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์
4. ด้านการเงิน ควรศึกษาระเบียบเรื่องทุนเพื่อให้ความช่วยเหลือ
5. ด้านวินัย อบรม สั่งสอนเมื่อมีการกระทำผิด
6. ด้านปัญหาต้องเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เล่าปัญหาเพื่อหาทางแก้ไข

รวีวรรณ ชินะตระกูล (2535 : 64-66) กล่าวว่า อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ใกล้ชิดนักเรียนมากกว่าคนอื่น และเป็นผู้ประสานงานในการแนะแนวได้ดีที่สุด ได้กำหนดหน้าที่ไว้ดังนี้

1. หน้าที่เกี่ยวกับการเรียนของนักเรียนนักศึกษา
2. หน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน
3. หน้าที่ในการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
4. หน้าที่ในการให้คำปรึกษาหรือแนะแนวส่วนตัว
5. ปัญหาที่ตนไม่สามารถแก้ไข ควรส่งต่อไปยังบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

ลลิต ชูติกร (อ้างใน ประมวล หมั่นดี. 2542 : 17-18) ได้ทำการวิจัยเรื่องบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร สรุปผลการวิจัย ดังนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาควรมีคุณลักษณะที่เหมาะสม อายุระหว่าง 30-34 ปี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การสอนในวิทยาลัยเกินกว่า 3 ปี วางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ มีใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น และมีความสามารถในด้านมนุษยสัมพันธ์

2. อาจารย์ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ และการอบรมดูแลความประพฤติของนักศึกษา ในระดับปานกลางและค่อนข้างน้อย ในด้านการร่วมมือประสานงาน

3. งานอาจารย์ที่ปรึกษาควรปฏิบัติมากกว่างานอื่น คือ การให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักศึกษา ในเรื่องหลักสูตรและแผนการเรียน การเปลี่ยนถอน-เพิ่ม รายวิชาเรียน หรือการพักการเรียน และการให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาที่เรียนอ่อน ให้ปรับปรุงการเรียนให้ดีขึ้น

4. การดำเนินการในการจัดการให้คำปรึกษา การพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาในภาควิชาต่างๆ เป็นผู้คัดเลือกในแต่ละภาควิชา เสนอฝ่ายวิชาการพิจารณาเตรียมการก่อนที่จะให้อาจารย์ที่ปรึกษาจะปฏิบัติหน้าที่

5. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา คือ การที่นักศึกษาส่วนมากไม่เห็นคุณค่าและความสำคัญของชั่วโมงโฮมรูม อาจารย์ที่ปรึกษามีงานด้านการสอนและงานพิเศษอื่นๆ มากทำให้ไม่มีเวลาพอที่จะให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาได้เพียงพอ และอาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถรู้จักนักศึกษาได้ทั่วถึง เพราะไม่ได้สอนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

2.1.4.3 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

Dresel (อ้างใน ฉฐวร ชนะชนม์. 2544 : 9) กล่าวว่า ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ต่อการเป็นครูที่ปรึกษา ดังนี้

1. ต้องสนใจตัวนักเรียนที่อยู่ในความดูแลอย่างมาก
2. ต้องเป็นผู้สามารถแนะนำการเลือกวิชาเรียนของนักเรียนได้
3. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเพียงพอที่จะช่วยนักเรียนในสิ่งที่นักเรียนต้องการได้
4. ต้องมีความสามารถให้คำปรึกษาทางวิชาการได้อย่างดี
5. ควรได้ศึกษาโปรแกรมการเรียนของนักเรียนที่อยู่ในความดูแล เพราะนักเรียนย่อม

ต้องการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการเรียน

นอกจากนี้เพื่อให้บรรลุความสำเร็จในงานหน้าที่การให้คำปรึกษา ครูที่ปรึกษาจะต้องสามารถกระทำสิ่งต่อไปนี้

1. ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิทยาลัยหรือแผนกวิชานั้นๆ
2. ศึกษาโครงสร้างหลักสูตรว่าวิชาใดเป็นวิชาบังคับ หรือวิชาเลือก
3. มีระเบียบบันทึกผลการเรียนของนักเรียนที่อยู่ในความดูแล
4. ทำการวินิจฉัยเกี่ยวกับรายวิชาเรียนของนักเรียน
5. มีความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง
6. มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรรายวิชาต่างๆ การเปลี่ยนวิชาเรียน การลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการเชิงอื่นเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแบบสิ่งนี้อีก และต้องขออนุญาตเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากความคิดเห็นต่างๆ สรุปได้ว่า อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาท หน้าที่ในการให้คำปรึกษา ควบคุม เสริมสร้างพฤติกรรมที่ดี ดูแลเอาใจใส่ เก็บข้อมูล ทั้งในด้านการเรียนการสอน ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาสามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข รวมถึงการปฏิบัติตัวเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษาด้วย

2.1.5 ขอบข่ายและงานที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติ

พัชรีย์ สว่างทรัพย์ (2542 : 9-11) ได้กำหนดขอบข่ายงานของอาจารย์ที่ปรึกษาไว้คือ

1. รู้จักนักเรียนนักศึกษาในความรับผิดชอบทุกคน โดยจัดทำและเก็บข้อมูล ประวัติ ส่วนตัวด้านการเรียน และความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
2. แนะนำ ตักเตือน อบรม นักเรียนนักศึกษา ให้ประพฤติตนให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสถานศึกษาอยู่เสมอ เช่น การแต่งกาย การพูด สิทธิและหน้าที่ในการเป็นนักเรียนนักศึกษา
3. พิจารณา ตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบ ในกรณีต่อไปนี้
 - 3.1 การลงทะเบียนรายวิชา
 - 3.2 การขอผ่อนชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา
 - 3.3 การลาพักการเรียน
 - 3.4 การขอเปลี่ยน ขอดอน และขอเพิ่มรายวิชา
 - 3.5 การเข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.6 ฯลฯ
4. ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษาในความรับผิดชอบทุกภาคเรียน
5. ประสานงานกับครูอาจารย์ หัวหน้าแผนก หัวหน้าคณะ หัวหน้างาน ฯลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาในเรื่องการเรียน
6. ประสานงานกับฝ่ายปกครองและงานแนะแนว เพื่อร่วมกันพิจารณา ช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่มีปัญหาอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาเล่าเรียน
7. รายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
8. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาในความรับผิดชอบในเรื่องการเรียน และเรื่องส่วนตัวทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

9. หมั่นพบปะนักเรียนนักศึกษาในความรับผิดชอบเป็นประจำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

10. พบปะกับผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาตามโอกาสอันควร

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุผลแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และได้กำหนดงานที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติ คือ

1. พบนักเรียนนักศึกษา วันละ 1 ครั้ง เป็นประจำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดูแลนักเรียน นักศึกษา ขณะร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
2. ศึกษาระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษาอย่างละเอียด เพื่อให้คำแนะนำ ตักเตือน แก่นักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติไม่เหมาะสมหรือประพฤติผิดระเบียบต่างๆ เป็นการ ป้องกันปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น
3. ติดต่อกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด และรายงานความประพฤติ สุขภาพ และอื่นๆ ให้ ผู้ปกครองทราบอยู่เป็นประจำ
4. มีแผนการเรียน ตารางเรียน ห้องเรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติ พร้อมชื่ออาจารย์ผู้สอนของ นักเรียนนักศึกษาทุกคน ปฏิทินของสถานศึกษา คู่มือนักเรียนนักศึกษา
5. ส่งเสริมความดี ความสามารถและคุณธรรมของนักเรียนนักศึกษา โดยการให้ ข้อคิดเห็น อบรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้ปฏิบัติเป็นนิสัย
6. ติดตามนักเรียนนักศึกษาที่ขาดเรียนทันที
7. หาโอกาสไปเยี่ยมบ้านเพื่อพบผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. ให้ความเห็นในการออกหนังสือรับรองความประพฤติ ประวัติคดีเด่น ความสามารถพิเศษ
9. ปรึกษาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยกันแก้ไขเมื่อมีปัญหา หรือหาทางป้องกันก่อนเกิด ปัญหา
10. จัดทำแฟ้มประวัตินักเรียนนักศึกษาในความรับผิดชอบทุกคน
11. เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำ Portfolio ของนักเรียนนักศึกษา

2.1.6 จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

พัชรี สว่างทรัพย์ (2542 : 11) ได้กล่าวถึงจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาไว้ว่า

1. ต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพ ขวัญและกำลังใจของนักเรียนนักศึกษายู่เสมอ ไม่กระทำการ ใดที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักเรียนนักศึกษาโดยไม่เป็นธรรม
2. ต้องรักษาความลับของนักเรียนนักศึกษา
3. ต้องมีความจริงใจและช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่รับผิดชอบเช่นลูกหลานของตน
4. การให้คำปรึกษา ควรให้ความเห็นเป็นกลางๆ ไม่วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันใดให้ นักเรียนนักศึกษาฟังในทางก่อให้เกิดความเสื่อมเสียหรือความแตกร้างของบุคคลหรือสถาบัน
5. ต้องประพฤติปฏิบัติให้สมกับความเป็นปวงชนบุคคล ยึดมั่นในคุณธรรม เพื่อเป็นแบบ อย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น มิใช่เพื่อเผยแพร่เป็นประโยชน์เชิงการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากท่านใดต้องการนำเอกสารนี้ไปใช้ กรุณาแจ้งให้ข้าพเจ้าได้รับทราบเพื่อจะได้แจ้งเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (อ้างใน ประมวล หมั่นดี. 2542 : 19-20) กล่าวถึง จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาไว้ดังนี้

1. รักษาความลับของศิษย์อย่างเคร่งครัด
2. พิทักษ์และปกป้องผลประโยชน์ของศิษย์
3. อุทิศเวลาเพื่องานอาจารย์ที่ปรึกษา
4. ให้ความช่วยเหลือจนเต็มความสามารถ

สรุปได้ว่า อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีจรรยาบรรณนอกเหนือจากจรรยาบรรณของครูแล้ว คือ เรื่องของการเก็บรักษาความลับของศิษย์ที่มารับการปรึกษา ต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาด้วยความจริงใจและเป็นกลางในการให้ความคิดเห็น พร้อมทั้งต้องอุทิศตน อุทิศเวลา และทำตัวเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยเต็มกำลังความสามารถ

ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 : 32-33) ได้สรุปความเห็นของนักวิชาการและนักบริหารการศึกษาตลอดจนผู้เชี่ยวชาญ กำหนดเป็นจุดมุ่งหมายของกิจการนักเรียนนักศึกษาได้ว่า จุดมุ่งหมายของกิจการนักเรียนนักศึกษานั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริม เพิ่มเติมให้เต็มในด้านภูมิรู้ ภูมิธรรมและ ภูมิฐาน โดยการจัดกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะ นอกห้องเรียนเพิ่มเติมจากที่นักเรียนนักศึกษาได้รับภายในห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์ ความขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบและความกตัญญู เป็นต้น นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียนนักศึกษาในทุกๆ ด้าน ซึ่งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาที่ได้มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพของนักเรียนนักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีระเบียบวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ มีความรู้ในโลกแห่งอาชีพ ได้รับประสบการณ์ในการทำงาน และกิจกรรมต่างๆ ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะและได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันเป็นที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงานและสังคม

2.2 แนวความคิดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา 5 งาน

ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : 7) ได้แบ่งหน่วยงานในฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ออกเป็น 5 งาน คือ

2.2.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ทวน พันธุ์พันธ์ (2528 : 93) ให้ความหมายของงานอาจารย์ที่ปรึกษาในเรื่องของงานแนะแนวว่า หมายถึง กระบวนการหรือกรรมวิธีในการช่วยให้คนรู้จักและเข้าใจตนเอง รู้จักคิดแก้ปัญหาต่างๆ ของตนเองได้ และตัดสินใจอย่างฉลาด รู้จักโลกและสิ่งแวดล้อม และรู้จักนำความสามารถของตนมาใช้ให้เป็นประโยชน์ทั้งแก่ตนเองและผู้อื่น

พนม ลีมาอริย์ (2533 : 3) ได้ให้ความหมายของอาจารย์ที่ปรึกษาในเรื่องของงานแนะแนวว่า หมายถึง การชี้แนะ การชี้ช่องทางเพื่อช่วยให้ผู้มีปัญหาตัดสินใจได้ แต่มิใช่การแนะนำ (advise) เพราะการแนะนำนั้นผู้ให้การช่วยเหลือจะทำหน้าที่เป็นผู้เลือก หรือทำหน้าที่เป็นผู้ตัดสินใจให้ ส่วนการแนะนำนั้น ให้ผู้มีความช่วยเหลือหรือผู้แนะแนว ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้เลือกหรือทำหน้าที่เป็นผู้ตัดสินใจ แต่จะทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลต่างๆ แล้วให้ผู้ที่มีปัญหาทำหน้าที่เลือกและตัดสินใจด้วยตนเอง

เชาว์ มณีวงษ์ (2530 : 37 - 38) กล่าวถึงการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพว่าเป็นการช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถเลือกอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับสติปัญญา ความสามารถ ความต้องการของตนเองและสังคม ให้นักเรียนได้มีโอกาสทราบและเข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพต่างๆ ในการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพนั้นๆ การเข้าทำงาน ความสำเร็จ และความก้าวหน้าในอาชีพ ช่วยให้นักเรียนได้ค้นพบความสามารถของตนเอง และมีความรู้เกี่ยวกับอาชีพต่างๆ รวมทั้งคุณสมบัติเหมาะสมของแต่ละอาชีพ

รวีวรรณ ชินะตระกูล (อ้างใน วิรัตน์ เศรษฐสภาพร. 2545 : 11) ได้ให้ความหมายของงานแนะแนวที่อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติว่า เป็นคำที่บัญญัติขึ้นให้ตรงกับคำว่า “Guidance” เป็นวิธีการใหม่ที่จะช่วยเหลือบุคคลในด้านต่างๆ

วัชร ทรัพย์มี (2531 : 3) ได้ให้ความหมายของการแนะแนวว่า เป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้เข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถนำตนเองได้ แก้ปัญหาชีวิตได้ สามารถปรับตัวได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองได้

คมเพชร ฉัตรศุกกุล (2529 : 2-5) ได้ให้ความหมายของการแนะแนวว่า หมายถึง การช่วยเหลือให้บุคคลสามารถเลือกสิ่งต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพของตนเอง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ได้ รวมทั้งสามารถที่จะแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

สรุปได้ว่า อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งปฏิบัติงานแนะแนวซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาจะต้องทำหน้าที่ของการช่วยชี้แนะแนวทางต่างๆ ในการดำเนินชีวิต การเลือกทางศึกษา การเลือกอาชีพ การแก้ไขปัญหา การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.2.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

กาญจนา ศรีกาพลินธุ์ (2538 : 4) ได้ให้ความหมายของงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาว่า หมายถึง กิจกรรมที่สถานศึกษาสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษাজัดขึ้นนอกเวลาเรียน และนอกเหนือจากหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนดให้เรียนในเวลาปกติ ได้แก่ การดำเนินการของสถานักเรียน ชุมนุมหรือชมรมต่างๆ ซึ่งการจัดกิจกรรมจะเป็นส่วนที่จะช่วยส่งเสริมความรู้ความสามารถทางวิชาการ ช่วยแก้ปัญหาการปกครอง ช่วยให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีตามระบอบประชาธิปไตย ได้ฝึกทักษะการทำงานร่วมกัน ช่วยสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ครู อาจารย์ นักเรียนนักศึกษา และชุมชนทำให้การจัดการศึกษามี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Glathorn และ Spencer (อ้างใน วินิจ จิตรา. 2545 : 32-33) ได้กล่าวถึงความจำเป็นของ สถานศึกษาที่จะต้องจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อช่วยพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการตัดสินใจให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา
2. เพื่อช่วยให้เกิดการพัฒนาทางด้านปฏิบัติสัมพันธ์อย่างอบอุ่นกับเพื่อนทั้งเพศเดียวกัน

และต่างเพศ

3. เพื่อช่วยในการพัฒนาสติปัญญาและความสามารถให้นักเรียนนักศึกษา
4. เพื่อช่วยพัฒนาทักษะในการปรับตัวเข้ากับคนอื่น ๆ
5. เพื่อช่วยให้นักเรียนมีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ใหม่ๆ ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
6. เพื่อช่วยพัฒนาให้เกิดความสนใจใหม่ๆ กับตัวนักเรียนนักศึกษา
7. เพื่อช่วยปรับปรุง เปลี่ยนแปลงความกระตือรือร้นของนักเรียนนักศึกษาให้สูงขึ้น
8. เพื่อจัดงานเฉลิมฉลองและจัดการแสดงต่างๆ ให้นักเรียนนักศึกษา
9. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาสฝึกการให้บริการแก่บุคคลอื่นๆ

วินิจ จิตรา (2545 : 34-35) ได้สรุปประโยชน์ที่เกิดจากการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาไว้คือ

1. ประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเอง
 - 1.1 ทำให้นักเรียนได้ทำในสิ่งที่ตนต้องการและสนใจ
 - 1.2 ส่งเสริมบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตย รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
 - 1.3 ส่งเสริมสุขภาพทั้งทางกายและทางใจ นักเรียนรู้จักใช้เวลาในการพักผ่อน
 - 1.4 ส่งเสริมความสามัคคีมีน้ำใจ รักพวกพ้องและรักโรงเรียน
 - 1.5 ช่วยให้นักเรียนรู้จักตนเอง นับถือตนเอง เชื่อมมั่นในตนเอง และรู้จักปกครองตนเองได้

มากยิ่งขึ้น

- 1.6 ช่วยเพิ่มพูนความสามารถทางด้านสังคม รู้จักติดต่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับ คนอื่น รู้จักวางตน รู้จักพูด-คิด-ฟัง รู้จักอดทนและรู้จักยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น
- 1.7 ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนเพราะนักเรียนมีโอกาสแสดงออกใน กิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเต็มที่

- 1.8 ทำให้นักเรียนสนใจโรงเรียนและบทเรียนมากขึ้น

- 1.9 ช่วยให้นักเรียนได้พบเพื่อนใหม่ ทำให้สังคมของนักเรียนกว้างขึ้น
- 1.10 ทำให้สัมพันธ์ภาพระหว่างผู้บริหารและครูกับนักเรียนดีขึ้น ผู้บริหารและครู

มีความเข้าใจในตัวนักเรียนแต่ละคนได้มากขึ้น

1.11 ในอนาคตกิจกรรมนักเรียนอาจกลายเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพรองของนักเรียนได้

1.12 ทำให้นักเรียนได้มีโอกาสทดลองหรือสำรวจความสามารถหรือความสนใจของตนเอง

1.13 เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการเรียนรู้วิชาต่างๆ แก่นักเรียนให้สมบูรณ์ขึ้น เนื่องจากกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาทำให้การเรียนรู้บทเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่มีความหมายมากขึ้น โดยนักเรียนมีโอกาสได้ทดลองปฏิบัติ ค้นคว้า ศึกษา เพิ่มเติมในส่วนที่ตนยังขาดอยู่ หรือที่ตนสนใจเป็นพิเศษ ส่วนครูอาจารย์ก็มีโอกาสรู้ถึงความสนใจ ความสามารถ ข้อบกพร่องของนักเรียน จากกาที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้สามารถแนะแนวทางเพื่อสร้างเสริมความรู้ให้แก่ให้นักเรียนให้มากขึ้น

2. เป็นประโยชน์ในการบริหารงานของสถานศึกษา

2.1 ทำให้เกิดความร่วมมือในงานต่างๆ ของสถานศึกษาดีขึ้นทั้งทางฝ่ายผู้บริหาร ครูและนักเรียน

2.2 นักเรียนนักศึกษาที่ร่วมทำงานด้านสถานักเรียน หัวหน้าชมรม หรือหัวหน้ากิจกรรมต่างๆ มีส่วนช่วยเหลือควบคุมการดำเนินการต่างๆ ตลอดจนควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียนด้วยกันเอง ซึ่งถ้ามีการวางแผนประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันได้ระหว่างผู้บริหาร ครู นักเรียนนักศึกษา จะช่วยลดภาระของทางโรงเรียนได้เป็นอันมาก ซึ่งขณะเดียวกันก็เป็นประโยชน์แก่ตัวนักเรียนนักศึกษาอย่างดียิ่งด้วย

2.3 ช่วยให้นักเรียนใช้เวลาว่างอย่างมีประโยชน์ ซึ่งเป็นการลดปัญหาด้านความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาไปพร้อมๆ กันด้วย

3. กิจกรรมนักเรียนนักศึกษามีส่วนส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยอันเป็นความมุ่งหมายสำคัญของการศึกษาแบบปัจจุบัน ได้อย่างมาก ได้แก่

3.1 ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักปกครองตนเอง นำตนเอง มีวินัยในตนเอง

3.2 ส่งเสริมความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน

3.3 ส่งเสริมความสามารถในการพูดเป็น ฟังเป็น คิดเป็น ทำเป็น

4. กิจกรรมนักเรียนมีประโยชน์ต่อสังคม

4.1 ช่วยสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

4.2 กิจกรรมบางอย่างเป็นประโยชน์ต่อชุมชนโดยตรง เช่น กิจกรรมลูกเสือ

เอ กิจกรรมผู้พูดภาษาคน เป็นต้น ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนัส หันนาคินทร์ (อ้างใน วิจิตร จิตรา. 2545 : 36) ได้แบ่งประเภทของกิจกรรมนักเรียน

นักศึกษาออกเป็นหลายประเภท ได้แก่ กิจกรรมการประชุม กิจกรรมชุมนุมหรืออบรม กิจกรรมที่

กระทำนอกโรงเรียน กิจกรรมเกี่ยวกับการพิมพ์ กิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬา กิจกรรมเกี่ยวกับดนตรี กิจกรรมเกี่ยวกับการละครและการพูดในที่สาธารณะ กิจกรรมสังคมสงเคราะห์ กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมลูกเสือหรือยุวกาชาด เนตรนารี กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมรักษาดินแดน กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมการใช้ห้องสมุด กิจกรรมส่งเสริมการเกษตร และสหกรณ์ กิจกรรมส่งเสริมใช้สินค้าไทย กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมวิชาต่างๆ ในหลักสูตร

กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (อ้างใน ทรงศิลป์ ไชยทิพย์. 2540 : 50-51) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาเป็นอย่างดี จึงได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมต่างๆ แก่นักเรียนนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างนักเรียนนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบ รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเป็นคณะ อันจะนำไปสู่การพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นบุคคลที่มีทักษะความสามารถในการทำงานอาชีพด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมโนธรรม กิจกรรมที่จัดขึ้นนั้น มีทั้งกิจกรรมภายในสถานศึกษาและกิจกรรมร่วมกับชุมชนนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินการของนักเรียนนักศึกษาในรูปแบบขององค์การวิชาชีพและชมรม

จากหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานกิจกรรม ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2537 (อ้างใน วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ. 2546 : 52-53) ทำให้เห็นถึงลักษณะของการดำเนินการและกิจกรรมต่างๆ ที่สถานศึกษาต้องจัดให้นักเรียนนักศึกษา คือ

1. ดำเนินการจัดตั้งชมรมต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษาตามระเบียบของทางราชการ
2. ดำเนินการจัดตั้งองค์การต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อธท.) องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) เป็นต้น
3. จัดดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา ที่องถิ่นและจัดกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
4. ควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือและเนตรนารี
5. ขอยกเว้นการเข้ารับการศึกษาของนักเรียนนักศึกษา
6. จัดหาอุปกรณ์การกีฬาและพลานามัยของสถานศึกษา
7. อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา
8. ส่งเสริมการกีฬาในสถานศึกษา โดยการแข่งขันกีฬาภายใน ภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือครู อาจารย์ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการศึกษา
9. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

10. รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับ
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

จากความคิดเห็นของนักวิชาการและระเบียบปฏิบัติต่างๆ สรุปได้ว่า งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวในการศึกษาเล่าเรียน การประกอบอาชีพ การงานและการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม เพราะกิจกรรมเป็นการสร้างประสบการณ์เพื่อพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการ ทักษะในด้านต่างๆ ตลอดจนแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนตามที่เหมาะสมที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบและมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม ฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีตามระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมเป็นการสร้างประสบการณ์ต่อความแตกต่างของนักเรียน เพื่อสร้างเจตคติและพัฒนาบุคลิกภาพอันพึงประสงค์

2.2.3 งานโครงการพิเศษ

กรมอาชีวศึกษาได้จัดตั้งสำนักงานโครงการพิเศษกรมอาชีวศึกษาขึ้นเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2527 (อ้างใน ทรงศิลป์ ไชยทิพย์. 2540 : 63-65) โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. รับผิดชอบการปฏิบัติงานโครงการพิเศษของกรมอาชีวศึกษา
2. มีหน้าที่ประสานงานกับสำนักงานโครงการพิเศษ กระทรวงศึกษาธิการ
3. มีหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษาการดำเนินงานและปฏิบัติแก่สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. มีหน้าที่เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการอำนวยการโครงการพิเศษ ระดับกรม กระทรวง เกี่ยวกับการปรับปรุงงานของสถานศึกษาและกองที่เกี่ยวข้อง
5. มีหน้าที่ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมอาชีวศึกษามอบหมาย

สำนักงานโครงการพิเศษ กรมอาชีวศึกษาได้ดำเนินงานต่างๆ มากมายได้แก่

1. งานการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ
2. งานป้องกันและแก้ปัญหาความไม่สงบในสถานศึกษา
3. งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา
4. งานป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา
5. งานพัฒนาชนบท
6. งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

7. งานโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน

8. งานโครงการตามพระราชดำริ

9. งานโครงการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม หากมีข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาดประการใด กรุณาแจ้งมาที่ฝ่ายบริหารเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงาน โครงการพิเศษกรมอาชีวศึกษาได้เปลี่ยนเป็นสำนักงานกิจการพิเศษ เมื่อ 12 มิถุนายน 2534 และเมื่อปี พ.ศ. 2536 ได้จัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารกิจการทั่วไป
2. ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาชนบท
3. ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
4. ฝ่ายการศึกษาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โดยสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาได้กำหนดให้มีงานโครงการพิเศษของสถานศึกษาไว้ในระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 โดยได้ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการพิเศษ ซึ่งอยู่ในสายงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ดังนี้ (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : 13)

1. ดำเนินงานโครงการพิเศษของสถานศึกษา เช่น งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา งานการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ งานโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

2. ประสานงานโครงการพิเศษกับจังหวัด กรม กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
4. รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สรุปแล้วงานโครงการพิเศษเป็นงานที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อแก้ปัญหาทั้งของนักเรียน นักศึกษาเองและปัญหาของชุมชน สังคม จนถึงปัญหาระดับประเทศ เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา อีกทั้งยังเป็นงานที่ให้โอกาสนักเรียนนักศึกษาได้บำเพ็ญประโยชน์ทั้งของภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับชุมชน จังหวัด เป็นการสร้างเจตคติที่ดีต่อสังคม เป็นการสร้างความรู้สึกรับผิดชอบสังคม และเพื่อลดปัญหาของสังคม

2.2.4 งานปกครอง

งานปกครองเป็นงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา มีหัวหน้างานปกครองเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความสำคัญของงานคือ (พิทยา ผลโยธิน. 2541 : 27-28)

1. สอดส่องดูแลความประพฤติและกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในกรอบ

แบบแผน ขนบธรรมเนียมประเพณีของสังคมและของสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครู ใช้งานเพื่อการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามให้คิดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
มีระเบียบวินัยอยู่ในกรอบของขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

3. การกวดขันนักเรียนนักศึกษาเรื่องการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา

4. การอบรมสั่งสอนให้นักเรียนนักศึกษาอยู่ในโอวาทเชื่อฟังคำสั่งสอนของครูอาจารย์
พ่อแม่ ผู้ปกครอง

5. ความรับผิดชอบในการสนับสนุนส่งเสริม ควบคุมดูแลความประพฤติและรักษา
ระเบียบวินัยของสถานศึกษา

ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ได้กำหนดหน้าที่และ
ความรับผิดชอบของหัวหน้างานปกครอง ดังต่อไปนี้ (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : 14)

1. ปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย
ของสถานศึกษา ของกรมอาชีวศึกษา และของกระทรวงศึกษาธิการ
2. ประสานงานกับครูอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน
นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
3. ประสานงานกับสภาวัดนักเรียนและนักศึกษา เจ้าหน้าที่บ้านเมือง หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องและผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน
4. ลงโทษหรือเสนอการลงโทษนักเรียนนักศึกษาผู้กระทำผิด
5. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
6. รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สงวน สุทธิเลิศอรุณ (2523 : 126) ให้ความเห็นว่า อาจารย์ฝ่ายปกครองมีหน้าที่รับผิดชอบ
ในการสนับสนุน ส่งเสริม ควบคุมดูแลความประพฤติและรักษาระเบียบวินัยของนักเรียนนักศึกษา
เมื่อนักเรียนนักศึกษาเข้ามาเป็นสมาชิกของวิทยาลัยแล้ว ต้องมีหน้าที่ในการอบรมและควบคุมให้
นักเรียนนักศึกษามีความประพฤติปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของวิทยาลัยและกฎหมายบ้าน
เมือง เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัยพร้อมที่จะรับมรดกตกทอดจากผู้ใหญ่ และเป็นพลเมือง
ดีมีประโยชน์แก่ประเทศชาติ

พนัส หันนาคินทร์ (2524 : 143) กล่าวว่า อาจารย์ฝ่ายปกครองมีหน้าที่ในการอบรม
ศีลธรรม จรรยา มารยาท ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมทั้งการวางแผนเพื่อแก้ปัญหาการมาโรงเรียน
ของนักเรียนนักศึกษา ประสานงานกับผู้ปกครองร่วมแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา ควบคุมดูแล
ความประพฤติ ปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษาให้รู้จักปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย

พิชิต ฤทธิจรูญ (2530 : 25-29) ได้เสนอเทคนิคในการปกครองนักเรียนไว้โดยกว้างๆ เพื่อ
ให้สามารถนำมาปรับใช้ในการปกครองนักเรียนนักศึกษา เพราะงานปกครองนักเรียนนักศึกษาเป็น
งานที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคคล ซึ่งมีความแตกต่างกันและพฤติกรรมมีการเปลี่ยนแปลง
เสมอ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอาจารย์ใช้งานเพื่อการเรียนการสอน ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ต้องรู้และใช้หลักจิตวิทยา
2. ต้องรู้จักเด็กให้กว้างลึก กล่าวคือ ต้องรู้ว่าเด็กแต่ละคนเป็นอย่างไร มีอุปนิสัยใจคอ การเรียน การคบเพื่อน สภาพครอบครัว เป็นอย่างไร
3. ต้องรู้และแม่นยำในการใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปกครองและสามารถนำมาใช้ได้ถูกต้อง
4. ต้องรู้เทคนิควิธีการสืบสวนสอบสวนนักเรียน
5. ต้องรู้วิธีวัดพฤติกรรม ซึ่งจะช่วยให้ครูได้ข้อมูล เกี่ยวกับสภาพและพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการประพฤติผิดต่างๆ
6. ต้องรู้หลักการปกครอง ในการปกครองนักเรียนควรยึดหลักการที่ว่า “ปกครองเพื่อการพัฒนา” ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้
 - 6.1 ต้องเป็นที่พึ่งหรือให้ความคุ้มครองแก่นักเรียนได้ เมื่อนักเรียนมีปัญหาหรือถูกรบกวนรังแก ฯลฯ
 - 6.2 ต้องมีความยุติธรรมในการพิจารณาตัดสินปัญหาและใช้หลักแห่งความเสมอภาคในการใช้กฎระเบียบต่างๆ ที่ใช้และเกี่ยวข้องกับงานปกครอง
 - 6.3 ต้องมีความจริงใจต่องานและต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานปกครอง
 - 6.4 ต้องมีที่ท่าที่แสดงความเป็นมิตร มีอัธยาศัยที่ให้นักเรียนเลื่อมใส หรือเชื่อถือและไว้วางใจ
 - 6.5 ต้องมีความแนบเนียน นุ่มนวล หรือสุภาพ เพื่อให้นักเรียนมีความเลื่อมใส ศรัทธา
 - 6.6 ต้องมีความเด็ดขาดและหนักแน่นในการปฏิบัติงาน
 - 6.7 ต้องใช้หลักการของเหตุและผล
 - 6.8 ต้องมีความคงเส้นคงวาในการปฏิบัติงาน
 - 6.9 ต้องมีความอดทนและอดกลั้นสูง
 - 6.10 ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในทุกๆ ทาง

สรุปว่า งานปกครองเป็นงานควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา เป็นงานอบรมศีลธรรม จรรยา มารยาท และขนบธรรมเนียมประเพณี แก้ไขปัญหาพฤติกรรม การแต่งกายของนักเรียนนักศึกษาให้เหมาะสมกับระเบียบสถานศึกษา โดยใช้หลักจิตวิทยา หลักการปกครอง โดยความยุติธรรม และอดทนอดกลั้น

2.2.5 งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทางด้านวิชาชีพ ซึ่งเห็นการลงมือปฏิบัติงานใช้กำลังงานใช้เครื่องมือเครื่องจักร อาจเกิดอุบัติเหตุและอันตรายจากการปฏิบัติงาน ความต้องการน้ำสะอาดใน

การดื่ม ขณะปฏิบัติงานมีสูง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในสถานศึกษาประเภทอาชีวศึกษาต้อง จัดให้มีบริการทางด้านสวัสดิการแก่นักเรียนนักศึกษา

ความสำคัญของการจัดสวัสดิการ

สำเนา ขจรศิลป์ (อ้างใน ทรงศิลป์ ไชยทิพย์. 2540 : 67) ได้กล่าวถึง การจัดสวัสดิการแก่นักเรียนนักศึกษาไว้ว่า เป็นงานสำคัญที่ช่วยในการเรียนการสอนของสถานศึกษา คือ

1. ช่วยให้นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน ช่วยขจัดปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการเรียนให้หมดไป เช่น การจัดที่พักอาศัย หอพัก การจัดทุนการศึกษา การบริการด้านสุขภาพ อนามัย และการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
2. ช่วยพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นคนโดยสมบูรณ์ (The Whole Person) เช่น ในด้านความเป็นผู้ใหญ่ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การส่งเสริมพละนาฏศิลป์ ปลูกฝังคุณธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้สมบูรณ์ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

สมเกียรติ สุวรรณภู (2524 : 61) ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการไว้ 12 ประการ คือ

1. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการอยู่ร่วมกันแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเลื่อมใสศรัทธาในสถาบันการศึกษาของงาน
2. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เข้ามาเป็นนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างความยึดมั่น จงรักภักดี ซื่อสัตย์ต่อสถานศึกษาของงาน
4. เพื่อให้ได้นักเรียนนักศึกษาที่ดีมีคุณภาพเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว สามารถทำชื่อเสียงให้กับสถาบันได้
5. ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสถานศึกษา
6. ช่วยป้องกันปัญหาความขัดแย้ง เพราะกิจกรรมด้านสวัสดิการจะเป็นการสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างนักเรียนนักศึกษา กับครูอาจารย์และสถานศึกษา
7. ช่วยลดปัญหาต่างๆ ของนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาให้เบาบางลง และเพื่อช่วยเหลือให้นักเรียนนักศึกษาได้ช่วยเหลือตนเองได้มากยิ่งขึ้น
8. เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษามีความรัก ยึดมั่น เสียสละ อุทิศเวลาและแรงงานในการปฏิบัติงานให้แก่สถานศึกษาดียิ่งขึ้น
9. เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำรงชีวิตของนักเรียนนักศึกษาบางคนให้ดียิ่งขึ้น
10. เพื่อเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดจากการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
11. เพื่อให้เกิดความสามัคคีกลมเกลียวกันในสถานศึกษา
12. เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพจิตของนักเรียนนักศึกษา

หลักการจัดสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

Donell และ Elmer (1974 : 191-192) ได้กำหนดหลักการจัดสวัสดิการนักเรียนนักศึกษาไว้ 10 ประการ คือ

1. หลักแห่งความเสมอภาค การให้สวัสดิการแก่นักเรียนนักศึกษาทุกชนิดทุกวิธีต้องคำนึงถึงการให้นักเรียนนักศึกษามีโอกาสเท่าเทียมกัน ลดการมีอภิสิทธิ์ในด้านการรับสวัสดิการ
2. หลักแห่งผลประโยชน์ การจัดสวัสดิการ ควรคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับว่าคุ้มค่าในการจัดหรือไม่ และเมื่อดำเนินการไปแล้ว ควรจะได้ผลประโยชน์ทั้งตัวนักเรียนนักศึกษาโดยตรง และจะสะท้อนผลประโยชน์มาสู่สถานศึกษาด้วย โดยเฉพาะการสร้างชื่อเสียง
3. หลักแห่งแรงจูงใจ การจัดสวัสดิการเป็นแรงจูงใจ ทำให้เกิดกำลังใจ และมีความพอใจที่จะกระทำงานให้บังเกิดผลดี และชื่อเสียง ทั้งต่อตนเองและสถานศึกษา
4. หลักแห่งการตอบสนองความต้องการ การจัดสวัสดิการต้องคำนึงถึงว่าสิ่งที่จัดควรจะอำนวยความสะดวก เพื่อเกื้อกูล แก่นักเรียนนักศึกษาได้ตรงตามความต้องการของนักเรียนนักศึกษา เพราะถ้าจัดไปโดยไม่ได้คำนึงถึงความต้องการก็จะไม่เกิดประโยชน์อะไรเลย
5. หลักแห่งประสิทธิภาพ การจัดสวัสดิการต้องคำนึงถึงว่าเมื่อจัดแล้วต้องได้ผลดีที่สุด เกิดประโยชน์แก่นักเรียนนักศึกษามากที่สุด สิ้นเปลืองเวลาและลงทุนน้อยที่สุด ได้รับผลประโยชน์จากการจัดทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ
6. หลักแห่งความประหยัด การจัดสวัสดิการไม่ว่าจะเป็นเรื่องใด ควรคำนึงถึงหลักของความสิ้นเปลือง ถ้าทำโดยไม่ประหยัดแล้วจะกลายเป็นเรื่องของความฟุ่มเฟือยและเป็นการเสียประโยชน์มากกว่าได้ประโยชน์
7. หลักแห่งการบำรุงขวัญและกำลังใจ การจัดสวัสดิการ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาที่มีปัญหาได้รับบริการ เพื่อให้มีขวัญและกำลังใจเรียนหนังสือให้ได้เต็มที่ ไม่ให้เสียการเรียน แต่ถ้าการจัดสวัสดิการเรื่องใดไม่ก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจแล้วไม่ควรทำ
8. หลักแห่งความสะดวก การจัดสวัสดิการให้ได้ผลดีต้องมีระเบียบแบบแผน ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระเบียบ เรียบร้อย คล่องตัวไม่เสียเวลา สะดวก
9. หลักแห่งงบประมาณ การจัดสวัสดิการให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา ต้องคำนึงถึงงบประมาณว่าการจัดทำโครงการใด เรื่องใดที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนนักศึกษาส่วนใหญ่ มีทุนหมุนเวียนหรือใช้แล้วสูญเปล่า มีงบประมาณสนับสนุนหรือไม่
10. หลักแห่งความยุติธรรม การจัดสวัสดิการต้องคำนึงถึงผลที่ได้รับของนักเรียน

นักศึกษาในสถานศึกษา ควรถือหลักความยุติธรรมในการจัดโครงการและการดำเนินงานในทุก
 ไม่กรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 (กรมอาชีวศึกษา . 2529 : 14) กำหนดไว้ดังนี้

1. รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในสถานศึกษา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาและมูลนิธิการกุศลต่างๆ
3. จัดเรื่องน้ำดื่ม คูแกลร์ร้านอาหารและคุณภาพอาหาร ให้บริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพยาบาลในสถานศึกษา เช่น จัดห้องพยาบาล จัดหายาไว้

ประจำห้องพยาบาล จัดทำบัตรสุขภาพ และดำเนินการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนนักศึกษาประจำปี ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ในเรื่องการป้องกันโรคติดต่อ รวมทั้งสารเสพติด ให้ความรู้เบื้องต้นเรื่องการปฐมพยาบาลแก่นักเรียนนักศึกษา

5. ปฐมพยาบาลนักเรียนนักศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษา
6. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย ติดต่อกับแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยมาปลูกฝี ฉีดยาในสถานศึกษาประจำปี
7. ให้ความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษาในการเข้าอยู่หอพัก
8. ดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาในหอพัก
9. ดูแลทรัพย์สิน ดูแลรักษาความสะอาดและจัดสวัสดิการต่างๆ ในหอพัก
10. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
11. รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ธีรยุทธ เสนิงส์ ณ อยุธยา (อ้างใน ทรงศิลป์ ไชยทิพย์. 2540 : 74) ได้กำหนดหน้าที่ของการให้บริการด้านสุขภาพ อนามัยและสวัสดิการของนักเรียนนักศึกษา ไว้ดังนี้ คือ

1. จัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
2. บริการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในโรงเรียน
3. การควบคุมโรคติดต่อ
4. การปฐมพยาบาล
5. การจัดและบริการอาหาร
6. การจัด โครงการสวัสดิการของนักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในโรงเรียน

สรุป แนวความคิดต่างๆ เกี่ยวกับความสำคัญ วัตถุประสงค์ หลักการ ขอบเขตและหน้าที่ รับผิดชอบของงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก คืองานช่วยเหลือไขปัญหาจากความบาดเจ็บเบื้องต้น การปฐมพยาบาล การให้ความรู้ในเรื่องการรักษาสุขภาพ การจัดสวัสดิการเกี่ยวกับน้ำดื่ม การควบคุมคุณภาพอาหารในวิทยาลัย การจัดหาทุนการศึกษา การดูแลสวัสดิการเกี่ยวกับการพักอาศัย

ระหว่างเรียน ทั้งนี้เพื่อเป็นกำลังใจ เป็นแรงจูงใจ แก่นักเรียนนักศึกษาและครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน แสดงถึงความเอื้ออาทรในหน่วยงานเดียวกัน การดูแลจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุต่างๆ รวมถึงการจัดสิ่งแวดลอมที่ดีในสถานศึกษา ซึ่งมีส่วนช่วยให้นักเรียน นักศึกษามีความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษาที่ตนเองอยู่

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย เรื่อง การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงใต้ในครั้งนี้ สรุปได้คือ

นภดล เตชวาทกุล (2539 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาในการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ที่เปิดทำการสอนระดับ ปวช. จำนวน 9 แห่ง ผลการวิจัยพบว่า

นักเรียนมีความคิดเห็นว่า นักเรียนไปใช้บริการปรึกษาในด้านต่างๆ จากอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับปานกลางค่อนข้างน้อย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะใช้วิธีการประชุมนักเรียนในความรับผิดชอบทั้งหมด แล้วให้คำแนะนำพร้อมกันให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มย่อยกลุ่มละ 3-5 คน และเป็นรายบุคคล ซึ่งนักเรียนมีความเห็นว่าการใช้บริการจากอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับ การให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและแผนการเรียน แนวทางการปฏิบัติตนในการแก้ปัญหาทางการเรียน คำแนะนำในการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพและวางแผนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ในระดับมาก สำหรับปัญหาและอุปสรรคในการให้คำปรึกษา พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นที่จากตัวอาจารย์และนักเรียน ที่เกิดจากตัวอาจารย์ได้แก่ อาจารย์ไม่รู้จักนักเรียนอย่างทั่วถึง มีภาระงานมาก รับผิดชอบนักเรียนมากเกินไป ขาดข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ที่จะแนะนำนักเรียน ไม่ได้จบการศึกษาสาขาเดียวกับนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ และปัญหาที่เกิดจากตัวนักเรียนได้แก่ การที่นักเรียนไม่ค่อยไปใช้บริการ เพราะอาย กลัวอาจารย์ที่ปรึกษาจะเก็บความลับไม่ได้ ชอบปรึกษาเพื่อนหรือแก้ไขปัญหาคด้วยตนเองมากกว่าปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและไม่เห็นคุณค่าหรือประโยชน์ของการมีอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งปัญหาการจัดการ กำหนดเวลาที่แน่นอนในการให้และรับบริการปรึกษา จึงทำให้นักเรียนและอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ค่อยได้พบกัน

นอกจากนี้ยังพบว่า นักเรียนมีความต้องการให้อาจารย์ที่ปรึกษา มีบุคลิกลักษณะ ลักษณะนิสัย และลักษณะทางอารมณ์ ดังนี้ มีหน้าตายิ้มแย้มแต่งกายเรียบร้อย เป็นกันเองกับนักเรียน พูดยาก อธิบายสิ่งต่างๆ ได้ชัดเจนเข้าใจง่าย มีความเมตตากรุณา ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน มีอารมณ์ขัน เป็นต้น

ข้อลัดดา ขวัญเมือง (2524 : 126-128) ที่ได้ศึกษาบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา ในวิทยาลัยครูภาคเหนือ ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถ ที่สำคัญคือ มีความรู้ทันต่อสถานการณ์ รองลงมาเคยทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีประสบการณ์แก้ไขปัญหาต่างๆ มีความรู้เกี่ยวกับการแนะแนว และระเบียบต่างๆ คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์ ที่สำคัญ คือ เข้าใจปัญหาและความต้องการของนักศึกษา รองลงมาคือ สร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้อื่นได้ดี มีความเป็นกันเอง ใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา สนใจเอาใจใส่ในตัวนักศึกษา และให้กำลังใจแก่นักศึกษา คุณลักษณะด้านคุณธรรมและความประพฤติที่สำคัญ คือ มีความหวังดี และจริงจังกับนักศึกษา รองลงมาคือ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี เต็มใจและช่วยเหลือผู้อื่น และคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพที่สำคัญคือ หน้าตาเข้มแข็งแจ่มใส รองลงมาคือ อารมณ์มั่นคงหนักแน่น กิริยาสุภาพอ่อนโยน วางตัวเหมาะสม น่าเลื่อมใสศรัทธา

คุณลักษณะที่ดีของครูด้านวิชาการ และขอบข่ายของการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ พอสรุปคุณลักษณะอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ ได้ดังนี้

1. มีความรู้และเข้าใจในหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน
2. หมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
3. มีความรู้ความสามารถพิเศษนอกเหนือจากสาขาที่สอน สามารถให้คำแนะนำได้
4. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในสิ่งใหม่ๆ ทันสมัยในวิชาชีพสาขาต่างๆ
5. มีวิธีการใหม่ๆ ช่วยในเรื่องการเรียน การสอนซ่อมเสริมให้มีผลการเรียนดีขึ้น
6. มีความรู้ในเรื่องการวัดผลประเมินผลและการคิดเกรด
7. ติดตามผลการเรียนของนักเรียน พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขได้

พรทิพย์ สุจินพรหม (2540 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง งานกิจกรรมของนักเรียน วิทยาลัยพณิชยการ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า มีระดับการปฏิบัติตามในเรื่อง ทุกวิทยาลัยกำหนดให้การจัดกิจกรรมอยู่ในระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย ครูอาจารย์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ กำหนดความรับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมอย่างชัดเจน ลักษณะของกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย ปัญหาการจัดกิจกรรม คือ ครูอาจารย์มีชั่วโมงสอนมากจึงไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ขาดการประสานงานระหว่างผู้บริหารครู อาจารย์ และนักเรียน ขาดการสนับสนุนเรื่องงบประมาณ กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมบังคับ และเวลาในการจัดกิจกรรมมีจำนวนจำกัด

จำนง อาศิริวัฒน์ (2530 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของนักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ปกครองที่มีต่อจริยธรรมที่คาดหวังกับจริยธรรมที่ปฏิบัติของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9 ปีการศึกษา 2529 ผลการวิจัยพบว่า ครูควรมีจริยธรรม ใน

ด้านอุปนิสัยส่วนตัว ด้านวิชาชีพ และด้านสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี ตรงต่อเวลา รับฟังและเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่วิพากษ์วิจารณ์ใช้ถ้อยคำที่ไม่สุภาพให้ผู้อื่นเสียกำลังใจ

ศุรจิตตา โพธิบุตร (2533 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9 ผลการวิจัยพบว่า ฝ่ายบริหารปฏิบัติต่ำสุดตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์ในเรื่อง การจัดครูอาจารย์ดูแลความประพฤติศึกษานอกสถานที่ การให้ขวัญและกำลังใจแก่ครูอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม การสนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาอื่น การสัมมนาและสรุปผลการฝึกงาน ส่วนความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารกิจการนักศึกษาต่ำสุดในเรื่องการจัดครู-อาจารย์ออกไปเยี่ยมนักศึกษา และผู้ปกครองตามบ้านพัก การสนับสนุนนักศึกษาจัดกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาอื่น และเปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมอย่างอิสระ การประชาสัมพันธ์เพื่อความร่วมมือจากชุมชนในการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา การอำนวยความสะดวกในการดูงานหรือการศึกษานอกสถานที่ นอกจากนี้ยังพบปัญหาอยู่ในระดับหนึ่ง และนับว่าเป็นปัญหาใหญ่และปัญหาหลักในเรื่อง การขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของครูอาจารย์ ขาดการประสานงานที่ดีพอ ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของงานกิจการนักศึกษา ครูอาจารย์ขาดความสนใจในกิจกรรมนักศึกษา และขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณจากวิทยาลัย

มนัญญา ไยบัวเทศ (2538 : 116-120) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง คุณลักษณะของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคเหนือ ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้ทำหน้าที่ในฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา มีความต้องการผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาที่มีคุณลักษณะด้านต่างๆ ในระดับมากที่สุดในเรื่อง การมีความซื่อสัตย์และยุติธรรม มีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงานนักเรียนนักศึกษาตลอดจนบุคคลทั่วไป การมีคุณธรรมและใจกว้าง ยินดีรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกโอกาส มีความสามารถในการประสานงานและอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ในการทำกิจกรรม มีความรู้และเข้าใจในกิจกรรมนักเรียน นักศีกษายอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน สนใจและให้ความสำคัญต่อนักเรียนนักศึกษา

ณัฐวร ชนะชนม์ (2544 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัย เรื่อง การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปฏิบัติจริง และพึงประสงค์ของโรงเรียนสงขลาเทคโนโลยี ผลการวิจัย พบว่า

1. การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปฏิบัติจริง รวม 3 ด้าน มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทั้ง 3 ด้าน มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับดังนี้ คือ ลำดับที่ 1 ด้านส่วนตัวและสังคม ลำดับที่ 2 ด้านการศึกษาวิชาการ และลำดับที่ 3 ด้านอาชีพ
2. การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่พึงประสงค์ รวม 3 ด้าน มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทั้ง 3 ด้าน มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ตามลำดับดังนี้ คือ ลำดับที่ 1 ด้านการศึกษาวิชาการ ลำดับที่ 2 ด้านอาชีพ และลำดับที่ 3 ด้านส่วนตัวและสังคม

3. การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของนักเรียนระดับ ปวช. กับนักศึกษาระดับ ปวส. ต่อการให้คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาที่ปฏิบัติจริง รวม 3 ด้าน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านอาชีพ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้าน การศึกษาวิชาการและด้านส่วนตัวและสังคม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

4. การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของนักเรียนระดับ ปวช. กับนักศึกษาระดับ ปวส. ต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่พึงประสงค์ รวม 3 ด้าน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกันและ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทั้ง 3 ด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

สุชาดา งามประภาวัฒน์ และประมุข ธรรมศิริรักษ์ (2536 : 20) ได้วิจัย เรื่อง บทบาทของ อาจารย์ที่ปรึกษาตามความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาในวิทยาลัยสังกัดกรม อาชีวศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษามี ความคิดเห็นสอดคล้องกันในระดับมาก ในเรื่องต่อไปนี้เป็นเรื่องต่อไปนี้ คือ ในด้านวิชาการ ได้แก่ การลงนาม อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา การให้คำปรึกษาด้านการปรับปรุงความประพฤติ การอบรม นักศึกษาในเรื่องความประพฤติกิริยามารยาทและคุณธรรม การชี้แจงนักศึกษาในเรื่องระเบียบการ แต่งกาย ส่วนสถานภาพการศึกษา และด้านประสานงานกับฝ่ายต่างๆ อาจารย์ที่ปรึกษาและ นักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า ไม่มีเรื่องใดที่ได้ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก และคาดหวัง ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ในทางที่เป็นจริง ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับนักศึกษา อาจารย์ที่ ปรึกษาในระยะสุดท้ายของปัญหา ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา เห็นว่าเกือบทุกเรื่องมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษามีบุคลิกลักษณะไม่เป็นที่ยอมรับของ นักศึกษา ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่าเกือบทุกเรื่องมี ปัญหาในระดับมาก ส่วนนักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 10 เห็นว่าทุกเรื่องมีปัญหาในระดับมาก

มนต์ชัย เทียนทอง (2527 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของ อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ปัญหาและการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ เพื่อศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้ปฏิบัติ และควรปฏิบัติ ศึกษาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ผลการวิจัยพบว่า ในด้านบทบาทหน้าที่ของ อาจารย์ที่ปรึกษาในสถาบันนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาส่วนมากมีความเห็นว่า การปฏิบัติ หน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือแนะนำในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน การส่วนตัว และด้านอื่นๆ อยู่ในระดับน้อย สมควรที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรจะได้ปฏิบัติให้มากขึ้น ได้แก่ เรื่องการให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและการวางแผนการศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเมื่อมีปัญหา ด้านการคำ ทางการศึกษา และเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษานั้น พบว่า ปัญหาที่สำคัญ คือ ไม่มีการกำหนดวันเวลาพบกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา แน่นนอน อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถรู้จักนักศึกษานักในความรับผิดชอบได้ทั่วถึง และปัญหาเรื่อง

อาจารย์ที่ปรึกษา มีงานสอนและงานพิเศษอื่นๆ มาก ส่วนการดำเนินงานในการจัดการให้คำปรึกษานั้นๆ อาจารย์ที่ปรึกษาส่วนใหญ่ได้มีข้อเสนอแนะว่า ควรให้ภาควิชาเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละภาคเอง การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการจัดทำหนังสือคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ควรมีการจัดสัมมนาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยกันและอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคน ควรรับผิดชอบนักศึกษา 4-19 คน จนจบการศึกษาในแต่ละระดับ ซึ่งข้อมูลที่ได้รับทั้งหมด สมควรที่ทางผู้บริหารของสถาบันจะได้นำไปพิจารณาปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงานของระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในสถาบันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ประมวล หมั่นดี (2542 : บทคัดย่อ) ได้วิจัย เรื่อง คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่พึงประสงค์ตามความคิดเห็นของนักศึกษาในวิทยาลัยอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก ผลการวิจัยพบว่า

1. คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่พึงประสงค์ตามความคิดเห็นของนักเรียน ระดับชั้น ปวช. ในวิทยาลัยอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก มีความพึงประสงค์อยู่ในระดับมากทั้ง 3 ด้าน เรียงลำดับได้ดังนี้ คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์ ในเรื่อง แต่งกายเหมาะสมและมีบุคลิกภาพดี วางตัวได้เหมาะสมเป็นกันเองกับนักเรียน และสนใจเอื้ออาทรต่อทุกข์-สุขของนักเรียน รองลงมา คือ คุณลักษณะด้านบริการ ในเรื่อง การให้ข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ สนใจติดตามทวงถามการผ่อนผันค่าเล่าเรียน ให้คำแนะนำช่วยเหลือเกี่ยวกับการปรับปรุงตัวเอง ส่วนลำดับสุดท้าย คือ คุณลักษณะด้านวิชาการ ในเรื่อง รู้และเข้าใจระเบียบการวัดผลประเมินผลและการคิดเกรดเฉลี่ย ได้ถูกต้อง ส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี ติดตามช่วยเหลือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับชมรมได้ และการจัดเวลาโฮมรูมอบรมนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

2. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของนักเรียน ในวิทยาลัยอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก พบว่า

2.1 นักเรียนทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็น ต่อคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่พึงประสงค์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยกลุ่มคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 2.00 มีความคิดเห็นเฉลี่ยสูงกว่ากลุ่มคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 ทั้ง 3 ด้าน

2.2 นักเรียนที่ต่างระดับชั้นปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่พึงประสงค์ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยนักเรียนชั้น ปว.ช. 3 มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงกว่านักเรียนชั้น ปว.ช. 2 ส่วนนักเรียนชั้น ปว.ช. 1 มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงกว่านักเรียนชั้น ปว.ช. 2 ส่วนความคิดเห็นของนักเรียน ชั้น ปว.ช. 1 กับนักเรียนชั้น ปว.ช. 3 แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากการศึกษาวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้คือ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาส่วนใหญ่ไม่รู้จักนักเรียนนักศึกษาที่ให้คำปรึกษาอย่างทั่วถึง
2. นักเรียนนักศึกษาไม่เชื่อมั่นอาจารย์ที่ปรึกษาในการเก็บรักษาความลับ ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
3. อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถจัดเวลาที่แน่นอนให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้ารับการศึกษา
4. อาจารย์ที่ปรึกษามีชั่วโมงสอนมากเกินไปจึงขาดการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

5. ขาดการประสานงานที่ีระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา กับครู-อาจารย์อื่นๆ และฝ่ายบริหาร
6. คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษายังไม่ดีพอ
7. อาจารย์ที่ปรึกษาขาดการออกเยี่ยมเยียนผู้ปกครอง และนักเรียนนักศึกษาที่บ้าน
8. อาจารย์ที่ปรึกษาขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
9. ผู้บริหารยังเห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในงานฝ่าย

กิจการนักเรียนนักศึกษาน้อย

10. อาจารย์ที่ปรึกษายังขาดความรู้ ความเข้าใจในงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
11. บุคลิกภาพของอาจารย์ที่ปรึกษาบางส่วน ไม่เป็นที่ยอมรับของนักเรียนนักศึกษา
12. อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานของฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาน้อยกว่างานของฝ่ายวิชาการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในเรื่องการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่าย
กิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียง ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยในหัวข้อดังต่อไปนี้
คือ

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 3.2.1 วิธีสร้างเครื่องมือ
 - 3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยนี้คืออาจารย์ผู้สอนซึ่งได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำ
หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียง 8 วิทยาลัย ทั้งที่เป็นข้าราชการประจำ
และลูกจ้างจำนวน 851 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้คืออาจารย์ผู้สอนซึ่งได้รับการแต่งตั้งและมอบหมาย
ให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียง 8 วิทยาลัย ทั้งที่เป็นข้าราชการ
ประจำและลูกจ้างจำนวน 666 คน ใช้วิธีตามการประมาณขนาดกำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยตารางของ
Krejcie และ Morgan(อ้างใน พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540 :303) โดยหาขนาดจากประชากรที่ละวิทยาลัย
แล้วรวมเป็นจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ตามตารางที่ 3.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียง

ลำดับ	สถานศึกษา	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1.	วิทยาลัยเทคนิคตราด	79	66
2.	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	128	97
3.	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	86	70
6.	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดหีบ	130	97
7.	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	109	86
8.	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	99	80
9.	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	88	73
10.	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	132	97
	รวม	851	666

เมื่อดำเนินการวิจัยและออกเก็บข้อมูล จากข้อมูลที่น่าออกเก็บจำนวน 666 ชุด เก็บได้จริง 612 ชุดแบ่งเป็นข้าราชการประจำ 416 ชุดและลูกจ้าง 196 ชุด คิดเป็นร้อยละ 91.89 ซึ่งสามารถนำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูลได้

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง เป็นแบบสอบถาม 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ(Check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องในงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ทั้ง 5 งาน คือ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก จำนวน 68 ข้อ ลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scales) 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง การปฏิบัติ มากที่สุด
- 4 หมายถึง การปฏิบัติ มาก
- 3 หมายถึง การปฏิบัติ ปานกลาง
- 2 หมายถึง การปฏิบัติ น้อย
- 1 หมายถึง การปฏิบัติ น้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นไว้ใช้ภายในหน่วยงานการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

3.2.1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาและงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ศึกษาการสร้างแบบสอบถาม นำมาสร้างเป็นแบบสอบถามครอบคลุมงานทั้ง 5 งาน ของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

3.2.1.2 นำแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา(Content validity) และความถูกต้องของภาษา รวม 5 ท่านคือ

- 1) ดร.คมสร วงษ์รักษา ศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 2) นายเรวัตร อาจอุทธีรงค์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
- 3) นางจุรี ทัพวงษ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
- 4) ดร.ไชยนันท์ แสงเมฆา อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
อุตสาหกรรมยานยนต์ จ.อยุธยา
- 5) ดร.วราพรรณ น้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.2.1.3 นำแบบสอบถามที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมก่อนนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างในวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองและวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

3.2.2.1 หลังจากแก้ไขแบบสอบถามอย่างละเอียดแล้ว เพื่อให้แบบสอบถามนี้มีความเชื่อมั่น (Reliability) สำหรับการวิจัย ผู้วิจัยนำไปทดลองใช้ (Try out) กับอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองและวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี จำนวน 48 คน

3.2.2.2 นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้แล้วไปหาค่าของความเชื่อมั่นด้วยวิธีของ Cronbach ที่เรียกว่า “สัมประสิทธิ์อัลฟา” ได้ค่าความเชื่อมั่นในภาพรวม 0.98 และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้านคือ ค่าความเชื่อมั่นด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 0.90 ค่าความเชื่อมั่นด้านงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 0.94 ค่าความเชื่อมั่นด้านงานโครงการพิเศษ 0.95 ค่าความเชื่อมั่นด้านงานปกครอง 0.95 และค่าความเชื่อมั่นด้านงานสวัสดิการและหอพัก 0.94 ซึ่งสามารถนำไปเป็นแบบสอบถามได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับดังนี้

3.3.1 ทำบันทึกขอให้งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ดำเนินการวิจัยทั้ง 8 วิทยาลัยเพื่ออนุญาตให้เข้าเก็บข้อมูล

3.3.2 ผู้วิจัยได้เดินทางไปขอความร่วมมือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา และหัวหน้างานอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละวิทยาลัยที่ดำเนินการวิจัยเพื่อช่วยแจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมแบบสอบถาม และนัดวันเดินทางไปรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

จากแบบสอบถามที่แจกไปจำนวน 666 ชุด ได้รับคืนจำนวน 612 ชุด คิดเป็นร้อยละ 91.89

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามคืนมาผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

3.4.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับคืนแต่ละฉบับ

3.4.2 นำแบบสอบถามตอนที่ 1 ซึ่งเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาความถี่

3.4.3 แบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ใช้วิธีวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS for Window ทั้งในภาพรวม รายด้าน และรายข้อโดยมีการวิเคราะห์ดังนี้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาในงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา โดยการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นรายข้อ รายด้าน และโคเนภาพรวมมีเกณฑ์ในการแปลความหมายดังต่อไปนี้

4.50 – 5.00	หมายถึง	ปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายถึง	ปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก
2.50 – 3.49	หมายถึง	ปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายถึง	ปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.49	หมายถึง	ปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

1. ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
2. t-test
3. ค่าร้อยละ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การดำเนินการวิจัยเพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน ร้อยละ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	365	59.60
- หญิง	247	40.40
รวม	612	100.00
2. ประสบการณ์การทำงาน		
- ต่ำกว่า 5 ปี	159	26.00
- ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป	453	74.00
รวม	612	100.00
3. สถานภาพ		
- ข้าราชการประจำ	416	68.00
- อาจารย์อัตราจ้าง	196	32.00
รวม	612	100.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีจำนวน 365 คน คิดเป็นร้อยละ 59.60 ที่เหลือเป็นเพศหญิง มีจำนวน 247 คน คิดเป็นร้อยละ 40.40 กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป จำนวน 453 คน คิดเป็นร้อยละ 74.00 ที่เหลือมีประสบการณ์ทำงานต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 159 คน คิดเป็นร้อยละ 26.00 กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ จำนวน 416 คน คิดเป็นร้อยละ 68.00 ที่เหลือเป็นลูกจ้าง จำนวน 196 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่าย ภารกิจกรนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายภารกิจกรนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก ในภาพรวม และรายด้าน

ด้าน	n = 612 คน		ระดับการปฏิบัติ
	\bar{X}	S.D.	
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	3.57	0.62	มาก
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	3.46	0.65	ปานกลาง
งานโครงการพิเศษ	3.40	0.62	ปานกลาง
งานปกครอง	3.59	0.63	มาก
งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	3.31	0.72	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.47	0.56	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.2 อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออก มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายภารกิจกรนักเรียน นักศึกษาภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.47$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก 2 ด้าน และระดับปานกลาง 3 ด้าน เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านงานปกครอง ($\bar{X} = 3.59$) ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ($\bar{X} = 3.57$) ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ($\bar{X} = 3.46$) ด้านงานโครงการพิเศษ ($\bar{X} = 3.40$) และด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ($\bar{X} = 3.31$) ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	n = 612 คน		ระดับการปฏิบัติ
	\bar{X}	S.D.	
1. ให้ข่าวสารข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน/นักศึกษาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ	3.72	0.80	มาก
2. ให้นักเรียน นักศึกษาได้ปรึกษาหารือตามความเหมาะสม	3.75	0.79	มาก
3. ให้การแนะแนวเกี่ยวกับการปรับตัวของนักเรียน/นักศึกษา	3.73	0.80	มาก
4. ให้คำแนะนำ และตรวจหลักฐานในการทำสัญญาการเป็นนักเรียน/นักศึกษา	3.55	0.96	มาก
5. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเงินของนักเรียน/นักศึกษา	3.22	0.94	ปานกลาง
6. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษาแก่นักเรียน / นักศึกษา	3.49	0.92	ปานกลาง
7. ให้คำปรึกษาการลงทะเบียนวิชาเรียน	3.67	0.96	มาก
8. ให้ข้อมูลแก่นักเรียน นักศึกษาในเรื่องการหารายได้ระหว่างเรียน	3.42	0.88	ปานกลาง
9. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการเรียนซึ่งเกี่ยวข้องกับการฝึกงานแก่นักเรียน/นักศึกษา	3.57	0.87	มาก
10. ให้คำปรึกษาในการฝึกงานและกำหนดแนวทางประกอบอาชีพแก่นักเรียน/นักศึกษา	3.64	0.87	มาก
11. ให้ข้อมูลการประกอบอาชีพแก่นักเรียน/นักศึกษาเมื่อจบการศึกษา	3.59	0.85	มาก
12. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา	3.55	0.93	มาก
รวม	3.57	0.62	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 9 ข้อ และระดับปานกลาง 3 ข้อ เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยสามลำดับแรก ได้แก่ ข้อ (2) ให้นักเรียน นักศึกษาได้ปรึกษาหารือตามความเหมาะสม ($\bar{X} = 3.75$) ข้อ (3) ให้การแนะแนวเกี่ยวกับการปรับตัวของนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 3.73$) และข้อ 1 ให้ข่าวสารข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ($\bar{X} = 3.72$)

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	n = 612 คน		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	S.D.	
1. ให้ความรู้ในการทำกิจกรรมแก่นักเรียน/นักศึกษา	3.60	0.84	มาก
2. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของกิจกรรม นักเรียน/นักศึกษาแก่นักเรียน/นักศึกษา	3.61	0.79	มาก
3. ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมที่เหมาะสมกับ ลักษณะอุปนิสัยของนักเรียน/นักศึกษา	3.43	0.87	ปานกลาง
4. ให้คำแนะนำบทบาทในการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักเรียน นักศึกษาทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม	3.44	0.89	ปานกลาง
5. ให้คำแนะนำในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายที่เหมาะสม ที่แก่นักเรียน/นักศึกษา	3.43	0.88	ปานกลาง
6. ประสานงานกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของ นักเรียน/นักศึกษา	3.30	0.89	ปานกลาง
7. ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาคนอื่นๆ เพื่อทำกิจกรรมของ นักเรียน/นักศึกษาร่วมกัน	3.37	0.89	ปานกลาง
8. ประสานงานด้านสถานที่ในการทำกิจกรรมให้แก่นักเรียน/ นักศึกษา	3.34	0.89	ปานกลาง
9. รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย และชุมชน	3.50	0.91	มาก
10. เข้าร่วมทำกิจกรรมกับนักเรียน/นักศึกษา	3.62	0.91	มาก
11. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมชมรมของนักเรียนนักศึกษาใน ฐานะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	3.55	0.93	มาก
12. อำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัด กิจกรรมของนักเรียน/นักศึกษา	3.40	0.90	ปานกลาง
13. ติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน/นักศึกษา	3.49	0.89	ปานกลาง
รวม	3.46	0.65	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
จากตารางที่ 4.4 พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ในภาพรวมมี
การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับ

มาก 5 ข้อ และระดับปานกลาง 8 ข้อ เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยสามลำดับแรก คือ ข้อ 10 เข้าร่วมทำกิจกรรมกับนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 3.62$) ข้อ 2 ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของกิจกรรม นักเรียน นักศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 3.61$) และข้อ 1 ให้ความรู้ในการทำกิจกรรมแก่นักเรียน/นักศึกษา ($\bar{X} = 3.60$)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน/นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงาน โครงการพิเศษ

งานโครงการพิเศษ	n = 612 คน		ระดับการปฏิบัติ
	\bar{X}	S.D.	
1. ให้ความรู้และความเข้าใจแก่นักเรียน/นักศึกษาถึงประโยชน์ในการทำงานโครงการพิเศษ	3.42	0.89	ปานกลาง
2. ให้ความรู้แก่นักเรียน/นักศึกษาถึงโทษและภัยของยาเสพติดและโรคเอดส์	3.76	0.89	มาก
3. ประสานงานกับผู้ปกครองให้เข้าใจถึงการนำนักเรียน / นักศึกษาออกปฏิบัติงาน โครงการพิเศษ	3.31	0.91	ปานกลาง
4. รับผิดชอบนำนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมงานอาสาพัฒนาต่างๆของวิทยาลัยและชุมชน	3.31	0.93	ปานกลาง
5. รับผิดชอบนำนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมบริการผู้ประสบภัยต่างๆ	3.18	0.96	ปานกลาง
6. รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	3.52	0.90	มาก
7. รับผิดชอบนำนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการให้ความรู้และสร้างอาชีพแก่ชุมชน	3.29	0.93	ปานกลาง
8. รับผิดชอบนำนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมโครงการพิเศษของชุมชนจังหวัด	3.22	0.91	ปานกลาง
9. ร่วมกับนักเรียน/นักศึกษาจัดทำโครงการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์และยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหัวหน้างานโครงการพิเศษของสถานศึกษา	3.40	0.97	ปานกลาง
10. ร่วมให้การบำบัดรักษานักเรียน/นักศึกษาที่ติดยาเสพติด	3.10	0.99	ปานกลาง
11. ร่วมกับงานโครงการพิเศษหาข้อมูลและสาเหตุของการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา	3.15	0.98	ปานกลาง

ไม่สงบในสถานศึกษา ห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

งานโครงการพิเศษ	n = 612 คน		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	S.D.	
12.เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษาในการประพฤติตัวห่างไกลยาเสพติด	3.97	0.95	มาก
13.เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักเรียน/นักศึกษาในการเสนอโครงการพิเศษต่างๆ ต่อสถานศึกษา	3.44	0.90	ปานกลาง
14.เฝ้าสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาที่มีแนวโน้มจะใช้ยาเสพติด	3.56	0.88	มาก
รวม	3.40	0.62	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.5 พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ และระดับปานกลาง 10 ข้อ เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยสามลำดับแรก คือ ข้อ 12 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษาในการประพฤติตัวห่างไกลยาเสพติด ($\bar{X} = 3.97$) ข้อ 2 ให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาถึงโทษและภัยของยาเสพติดและโรคเอดส์ ($\bar{X} = 3.76$) และข้อ 14 เฝ้าสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่มีแนวโน้มจะใช้ยาเสพติด ($\bar{X} = 3.56$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

งานปกครอง	n = 612 คน		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	S.D.	
1. ให้คำอธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบงานปกครองของวิทยาลัยแก่นักเรียน/นักศึกษา	3.80	0.88	มาก
2. ให้การอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน/นักศึกษาเป็นประจำ	3.82	0.86	มาก
3. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียน/นักศึกษาในการดูแลความประพฤติของนักเรียน/นักศึกษา	3.54	0.88	มาก
4. ประสานงานกับหัวหน้างานปกครองและสารวัตรนักเรียนในการปฏิบัติงานปกครอง	3.34	0.92	ปานกลาง
5. รับผิดชอบนำนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมค่ายพัฒนาจิตหรือค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมและอยู่ร่วมค่ายกับนักเรียน/นักศึกษา	3.50	0.92	มาก
6. ร่วมกับฝ่ายปกครองและหัวหน้างานปกครองในการออกระงับเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทของนักเรียน/นักศึกษา	3.23	0.98	ปานกลาง
7. ร่วมให้ข้อมูลและรับฟังข้อมูลการพิจารณาโทษของนักเรียน/นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบ	3.22	1.04	ปานกลาง
8. ร่วมดูแลความสงบของการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน/นักศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา	3.41	0.92	ปานกลาง
9. ร่วมกับหัวหน้างานปกครองสถานศึกษาควบคุมดูแลความประพฤติและการแต่งกายของนักเรียน/นักศึกษา	3.60	0.93	มาก
10. เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม	4.00	0.89	มาก
11. เป็นแบบอย่างที่ดีในการแต่งกายและบุคลิกภาพ	4.02	0.89	มาก
12. ทำประวัติและข้อมูลความประพฤติของนักเรียน/นักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลความประพฤติของนักเรียน/นักศึกษา	3.68	0.93	มาก
รวม	3.59	0.63	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน ด้านงานปกครอง ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 8 ข้อ และระดับปานกลาง 4 ข้อ เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยสามลำดับแรก คือ ข้อ 11 เป็นแบบอย่างที่ดีในการ

แต่งกายและบุคลิกภาพ ($\bar{X} = 4.02$) ข้อ 10 เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม
คุณธรรม จริยธรรม ($\bar{X} = 4.00$) และข้อ 2 ให้การอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน/นักศึกษา
เป็นประจำ ($\bar{X} = 3.82$)

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค
ในภาคตะวันออก ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	n = 612 คน		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	S.D.	
1. ให้ความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพให้เหมาะสมกับวัยแก่นักเรียน/ นักศึกษา	3.64	0.88	มาก
2. ให้ความรู้ในเรื่องการประกันอุบัติเหตุและความคุ้มครองแก่นักเรียน/ นักศึกษาการใช้บริการเกี่ยวกับประกันต่างๆ	3.58	0.88	มาก
3. แนะนำบริการและสวัสดิการของสถานศึกษาซึ่งจัดบริการแก่นักเรียน/ นักศึกษา	3.52	0.89	มาก
4. ให้ข้อมูลแก่ทางวิทยาลัยถึงความต้องการบริการและสวัสดิการ ของนักเรียน/นักศึกษา	3.44	0.89	ปานกลาง
5. ให้ข้อมูลด้านสถานที่พักที่สะอาดและปลอดภัยเหมาะสมในการ พักอาศัยแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครอง	3.27	0.95	ปานกลาง
6. ประสานงานกับผู้ปกครองเรื่องการดูแลรักษาสุขภาพของ นักเรียน นักศึกษา	3.22	0.94	ปานกลาง
7. ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลในการตรวจที่พัก หอพัก นักศึกษา เพื่อการเสนอแนะปรับปรุงและการดูแลความปลอดภัย ในการพักอาศัย	2.97	1.06	ปานกลาง
8. ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลและหัวหน้างานแนะแนว ในการจัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลน	3.18	1.02	ปานกลาง
9. ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการจัดทำประวัติดูสุขภาพของนักเรียน/ นักศึกษา	3.09	1.00	ปานกลาง
10. ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลของสถานศึกษาจัดการ รณรงค์เรื่องความสะอาดและคุณภาพอาหารของโรงอาหารของ วิทยาลัย	3.23	1.01	ปานกลาง
รวม	3.31	0.72	ปานกลาง

เอกสารนี้เรื่องความสะอาดและคุณภาพอาหารของโรงอาหารของวิทยาลัยทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.7 พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.31$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ และระดับปานกลาง 7 ข้อ เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยสาม ลำดับแรกคือ ข้อ 1 ให้ความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพให้เหมาะสมกับวัยแก่นักเรียน/นักศึกษา ($\bar{X} = 3.64$) ข้อ 2 ให้ความรู้ในเรื่องการประกันอุบัติเหตุและความคุ้มครองแก่นักเรียน/นักศึกษาการใช้บริการเกี่ยวกับประกันต่างๆ ($\bar{X} = 3.58$) และข้อ 3 แนะนำบริการและสวัสดิการของสถานศึกษาซึ่งจัดบริการแก่นักเรียน/นักศึกษา ($\bar{X} = 3.52$)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก จำแนกตามสถานภาพ

ตารางที่ 4.8 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกตามสถานภาพ จำแนกในภาพรวมและรายด้าน

งาน	ข้าราชการ n = 416 คน		ลูกจ้าง n = 196 คน		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	3.60	0.62	3.50	0.61	1.855
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	3.48	0.66	3.42	0.62	1.033
งานโครงการพิเศษ	3.41	0.66	3.36	0.55	0.897
งานปกครอง	3.64	0.64	3.48	0.58	2.944*
งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	3.33	0.74	3.27	0.66	0.880
เฉลี่ยรวม	3.49	0.57	3.41	0.52	1.740

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 4.8 พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นข้าราชการและผู้ที่เป็นลูกจ้างมีการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีเพียงด้านงานปกครองที่ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

ทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่นๆไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.9 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของอาจารย์
ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามสถานภาพ ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ข้าราชการ n = 416 คน		ลูกจ้าง n = 196 คน		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ให้ข่าวสารข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน/นักศึกษาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ	3.75	0.82	3.67	0.77	1.164
2. ให้นักเรียน นักศึกษาได้ปรึกษาหารือตามความเหมาะสม	3.77	0.81	3.72	0.75	0.685
3. ให้การแนะแนวเกี่ยวกับการปรับตัวของนักเรียน/นักศึกษา	3.75	0.82	3.70	0.78	0.728
4. ให้คำแนะนำ และตรวจหลักฐานในการทำสัญญาการเป็นนักเรียน/นักศึกษา	3.58	1.00	3.49	0.85	0.984
5. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเงินของนักเรียน/นักศึกษา	3.23	0.96	3.22	0.91	0.080
6. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษาแก่นักเรียน /นักศึกษา	3.51	0.94	3.44	0.89	0.847
7. ให้คำปรึกษาการลงทะเบียนวิชาเรียน	3.75	0.96	3.49	0.94	3.118*
8. ให้ข้อมูลแก่นักเรียน นักศึกษาในเรื่องการหารายได้ระหว่างเรียน	3.47	0.89	3.34	0.87	1.688
9. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการเรียนซึ่งเกี่ยวข้องกับการฝึกงานแก่นักเรียน/นักศึกษา	3.63	0.87	3.44	0.88	2.387*
10. ให้คำปรึกษาในการฝึกงานและกำหนดแนวทางประกอบอาชีพแก่นักเรียน/นักศึกษา	3.68	0.88	3.58	0.85	1.308
11. ให้ข้อมูลการประกอบอาชีพแก่นักเรียน/นักศึกษาเมื่อจบการศึกษา	3.61	0.84	3.57	0.88	0.464
12. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา	3.60	0.92	3.44	0.93	1.952
รวม	3.60	0.62	3.50	0.61	1.855

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 4.9 พบว่าพบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นข้าราชการและผู้ที่เป็นลูกจ้างมีการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงมีการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 7 ให้คำปรึกษาการลงทะเบียนวิชาเรียน และข้อ 9 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการเรียนซึ่งเกี่ยวข้องกับการฝึกงานแก่นักเรียน นักศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยทั้ง 2 ข้อ พบว่าอาจารย์ที่เป็นข้าราชการสูงกว่าอาจารย์ที่เป็นลูกจ้าง

ตารางที่ 4.10 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค ในภาคตะวันออกเฉียงจำแนกตามสถานภาพ ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ข้าราชการ n = 416 คน		ลูกจ้าง n = 196 คน		t
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D.	
1. ให้ความรู้ในการทำกิจกรรมแก่นักเรียน/นักศึกษา	3.62	0.87	3.57	0.77	0.806
2. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของกิจกรรม นักเรียน/นักศึกษาแก่นักเรียน/นักศึกษา	3.63	0.82	3.57	0.73	0.887
3. ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมที่เหมาะสมกับลักษณะอุปนิสัยของนักเรียน/นักศึกษา	3.45	0.89	3.39	0.83	0.814
4. ให้คำแนะนำบทบาทในการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักเรียน นักศึกษาทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม	3.46	0.90	3.40	0.88	0.849
5. ให้คำแนะนำในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายที่เหมาะสมแก่นักเรียน/นักศึกษา	3.47	0.87	3.35	0.90	1.490
6. ประสานงานกับผู้ปกครองเกี่ยวกับกิจกรรมที่ออกนอกระบบการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิค	3.31	0.91	3.29	0.86	0.248

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ข้าราชการ n = 416 คน		ลูกจ้าง n = 196 คน		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
7. ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา คนอื่นๆ เพื่อทำ กิจกรรมของนักเรียน/ นักศึกษาร่วมกัน	3.36	0.89	3.39	0.90	-0.415
8. ประสานงานด้านสถานที่ในการทำ กิจกรรมให้แก่แก่นักเรียน/นักศึกษา	3.34	0.91	3.33	0.86	0.222
9. รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมของวิทยาลัยและชุมชน	3.55	0.93	3.41	0.85	1.708
10. เข้าร่วมทำกิจกรรมกับนักเรียน นักศึกษา	3.64	0.92	3.56	0.88	1.046
11. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมชมรมของ นักเรียนนักศึกษาในฐานะเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาชมรม	3.58	0.97	3.47	0.83	1.370
12. อำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา	3.41	0.92	3.37	0.84	0.433
13. ติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรมของ นักเรียน/นักศึกษา	3.50	0.90	3.46	0.86	0.527
รวม	3.48	0.66	3.42	0.62	1.033

จากตารางที่ 4.10 พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นข้าราชการและผู้ที่เป็นลูกจ้างมีการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีการปฏิบัติงาน ด้านงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทั้ง 13 ข้อ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของอาจารย์
ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามสถานภาพ ด้านงานโครงการพิเศษ

งานโครงการพิเศษ	ข้าราชการ n = 416 คน		ลูกจ้าง n = 196 คน		t
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D.	
1. ให้ความรู้และความเข้าใจแก่นักเรียน/ นักศึกษาถึงประโยชน์ในการทำงาน โครงการพิเศษ	3.46	0.94	3.33	0.76	1.924
2. ให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาถึงโทษ และภัยของยาเสพติดและโรคเอดส์	3.85	0.90	3.57	0.84	3.589*
3. ประสานงานกับผู้ปกครองให้เข้าใจถึง การนำนักเรียน/นักศึกษาออกปฏิบัติงาน โครงการพิเศษ	3.33	0.97	3.28	0.76	0.773
4. รับผิดชอบนำนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วม งานอาสาพัฒนาต่างๆ ของวิทยาลัยและ ชุมชน	3.30	0.96	3.33	0.85	-0.385
5. รับผิดชอบนำนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วม บริการผู้ประสบภัยต่างๆ	3.18	0.98	3.16	0.92	0.233
6. รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมต่อต้าน ยาเสพติด	3.53	0.95	3.51	0.80	0.385
7. รับผิดชอบนำนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม โครงการ ให้ความรู้และสร้าง อาชีพแก่ชุมชน	3.23	0.96	3.41	0.85	-2.203*
8. รับผิดชอบนำนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วม โครงการพิเศษของชุมชน จังหวัด	3.19	0.97	3.29	0.78	-1.334
10. ร่วมให้การบำบัดรักษานักเรียน/นัก ศึกษาที่ติดยาเสพติด	3.08	1.03	3.15	0.87	-0.819
11. ร่วมกับงาน โครงการพิเศษหาข้อมูลและ สาเหตุของการก่อความไม่สงบใน สถานศึกษา	3.13	1.01	3.18	0.89	-0.577
12. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษาใน การประพฤติตัวห่างไกลยาเสพติด	4.09	0.93	3.72	0.94	4.510*
13. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักเรียน นักศึกษาในการเสนอโครงการพิเศษ ต่างๆ ต่อสถานศึกษา	3.48	0.94	3.35	0.83	1.680

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

งานโครงการพิเศษ	ข้าราชการ n = 416 คน		ลูกจ้าง n = 196 คน		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
14. เฝ้าสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่มีแนวโน้มจะใช้ยาเสพติด	3.60	0.90	3.46	0.84	1.880
รวม	3.41	0.66	3.36	0.55	0.897

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 4.11 พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นข้าราชการและผู้ที่เป็นลูกจ้างมีการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงมีการปฏิบัติงาน ด้านงานโครงการพิเศษ ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 2 ให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาถึงโทษและภัยของยาเสพติดและโรคเอดส์ ข้อ 7 รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการให้ความรู้และสร้างอาชีพแก่ชุมชน และข้อ 12 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษาในการประพฤติตัวห่างไกลยาเสพติด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดย ข้อ 2 และ ข้อ 12 พบว่าอาจารย์ที่เป็นข้าราชการปฏิบัติงานสูงกว่าอาจารย์ที่เป็นลูกจ้าง ส่วนข้อ 7 พบว่าอาจารย์ที่เป็นลูกจ้างมีการปฏิบัติงานสูงกว่าอาจารย์ที่เป็นข้าราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของอาจารย์
ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามสถานภาพ ด้านงานปกครอง

งานปกครอง	ข้าราชการ n = 416 คน		ลูกจ้าง n = 196 คน		t
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D.	
1. ให้คำอธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบงาน ปกครองของวิทยาลัยแก่นักเรียน/ นักศึกษา	3.88	0.89	3.63	0.82	3.359*
2. ให้การอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน/ นักศึกษาเป็นประจำ	3.92	0.85	3.61	0.84	4.214*
3. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาในการดูแลความประพฤติของ นักเรียนนักศึกษา	3.60	0.91	3.42	0.79	2.556*
4. ประสานงานกับหัวหน้างานปกครอง และสารวัตรนักเรียนในการปฏิบัติงาน ปกครอง	3.38	0.93	3.27	0.90	1.458
5. รับผิดชอบนำนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วม ค่ายพัฒนาจิตหรือค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมและอยู่ร่วมค่ายกับนักเรียน/ นักศึกษา	3.56	0.94	3.38	0.87	2.216*
6. ร่วมกับฝ่ายปกครองและหัวหน้างาน ปกครองในการออกระงับเหตุการณ์ ทะเลาะวิวาทของ/นักเรียนนักศึกษา	3.26	1.01	3.17	0.90	1.090
7. ร่วมให้ข้อมูลและรับฟังข้อมูลการ พิจารณาโทษของ นักเรียน/นักศึกษาที่ ทำผิดระเบียบ	3.23	1.08	3.21	0.96	0.134
8. ร่วมดูแลความสงบของการจัดกิจกรรม ต่างๆ ของนักเรียน/นักศึกษาทั้งในและ นอกสถานศึกษา	3.44	0.94	3.33	0.88	1.408
9. ร่วมกับหัวหน้างานปกครองสถานศึกษา	3.64	0.97	3.53	0.85	1.403
10. เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนอยู่ ในศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม	4.10	0.91	3.80	0.82	4.007*

เอกสารแนบคุณดูแลความประพฤติและการรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายวิชาการ โทร. 0-2524-5000

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

งานปกครอง	ข้าราชการ n = 416 คน		ลูกจ้าง n = 196 คน		t
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D.	
11. เป็นแบบอย่างที่ดีในการแต่งกายและบุคลิกภาพ	4.09	0.90	3.87	0.86	2.893*
12. ทำประวัติและข้อมูลความประพฤติของนักเรียน/นักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลความประพฤติของนักเรียน/นักศึกษา	3.68	0.95	3.66	0.88	0.240
รวม	3.64	0.64	3.48	0.58	2.944*

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 4.12 พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นข้าราชการและผู้ที่เป็นลูกจ้างมีการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงใต้มีการปฏิบัติงาน ด้านงานโครงการพิเศษ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยพบว่าอาจารย์ที่เป็นข้าราชการมีความคิดเห็นสูงกว่าอาจารย์ที่เป็นลูกจ้าง

และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ที่มีสถานภาพต่างกัน ด้านงานปกครอง ในภาพรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 1 ให้คำอธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบงานปกครองของวิทยาลัยแก่นักเรียน นักศึกษา ข้อ 2 ให้การอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษาเป็นประจำ ข้อ 3 ประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาในการดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา ข้อ 5 รับผิดชอบนำนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมค่ายพัฒนาจิตหรือค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมและอยู่ร่วมค่ายกับนักเรียน นักศึกษา ข้อ 10 เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และข้อ 11 เป็นแบบอย่างที่ดีในการแต่งกายและบุคลิกภาพ ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยทั้ง 6 ข้อ พบว่าอาจารย์ที่เป็นข้าราชการการปฏิบัติงานสูงกว่าอาจารย์ที่เป็นลูกจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของอาจารย์
ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามสถานภาพ ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	ข้าราชการ n = 416 คน		ลูกจ้าง n = 196 คน		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. ให้ความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพให้ เหมาะสมกับวัยแก่นักเรียน/นักศึกษา	3.67	0.92	3.57	0.77	1.417
2. ให้ความรู้ในเรื่องการประกันอุบัติเหตุ และความคุ้มครองแก่นักเรียน/ นักศึกษาการใช้บริการเกี่ยวกับประกัน ต่างๆ	3.63	0.90	3.46	0.83	2.272*
3. แนะนำบริการและสวัสดิการของ สถานศึกษาซึ่งจัดบริการแก่นักเรียน/ นักศึกษา	3.58	0.92	3.40	0.82	2.417*
4. ให้ข้อมูลแก่ทางวิทยาลัยถึงความ ต้องการบริการและสวัสดิการของ นักเรียน/นักศึกษา	3.48	0.93	3.36	0.81	1.673
5. ให้ข้อมูลด้านสถานที่พักที่สะอาด และปลอดภัยเหมาะสมในการพัก อาศัยแก่นักเรียนนักศึกษาและ ผู้ปกครอง	3.28	0.99	3.26	0.88	0.234
6. ประสานงานกับผู้ปกครองเรื่องการ ดูแลรักษาสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา	3.24	0.96	3.18	0.88	0.686
7. ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการ พยาบาลในการตรวจที่พัก หอพัก นักศึกษา เพื่อการเสนอแนะปรับปรุง และการดูแลความปลอดภัยในการ พักอาศัย	2.94	1.10	3.04	0.96	-1.038

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	ข้าราชการ n = 416 คน		ลูกจ้าง n = 196 คน		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
8. ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการ พยาบาลและหัวหน้างานแนะแนวใน การจัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน/ นักศึกษาที่ขาดแคลน	3.21	1.04	3.13	0.96	0.922
9. ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการจัดทำ ประวัติสุขภาพของนักเรียน/นักศึกษา	3.03	1.03	3.20	0.91	-2.001*
10. ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการ พยาบาลของสถานศึกษาจัดการ รณรงค์เรื่องความสะอาดและ คุณภาพอาหารของโรงอาหารของ วิทยาลัย	3.25	1.04	3.17	0.93	0.968
รวม	3.33	0.74	3.27	0.66	0.880

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 4.13 พบว่า อาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นข้าราชการและผู้ที่เป็นลูกจ้างมีการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีการปฏิบัติงาน ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 2 ให้ความรู้ในเรื่องการประกันอุบัติเหตุและความคุ้มครองแก่นักเรียน นักศึกษาการใช้บริการเกี่ยวกับประกันต่างๆ ข้อ 3 แนะนำบริการและสวัสดิการของสถานศึกษาซึ่งจัดบริการแก่นักเรียน นักศึกษา และข้อ 9 ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการจัดทำประวัติสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดย ข้อ 2 และ ข้อ 3 พบว่าอาจารย์ที่เป็นข้าราชการมีการปฏิบัติสูงกว่าอาจารย์ที่เป็นลูกจ้าง ส่วนข้อ 9 พบว่าอาจารย์ที่เป็นลูกจ้างมีการปฏิบัติสูงกว่าอาจารย์ที่เป็นข้าราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การดำเนินการวิจัยในเรื่องการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัยในหัวข้อดังต่อไปนี้คือ

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก
2. เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก จำแนกตามสถานภาพ

5.2 สมมติฐานการวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีสถานภาพต่างกันมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาแตกต่างกัน ทั้งในภาพรวมและรายด้าน

5.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร คือ อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก จำนวน 8 วิทยาลัย คือ วิทยาลัยเทคนิคตราด วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี วิทยาลัยเทคนิคระยอง วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี และวิทยาลัยเทคนิคนครนายก จำนวน 851 คน
 2. กลุ่มตัวอย่าง คือ อาจารย์ที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก ซึ่งได้จากการสุ่มแบบแบ่งชั้นจาก 8 วิทยาลัย จำนวน 666 คนในการเก็บข้อมูลจริงเก็บได้จำนวน 612 คน คิดเป็นร้อยละ 91.89
- นอกจากนี้ผู้วิจัยได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ(Check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องในงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก ทั้ง 5 งาน คือ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง และงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

5.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการนำแบบสอบถามไปส่งและรับคืนจาก 8 วิทยาลัย ด้วยตนเอง โดยผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามคืนจำนวน 612 ฉบับจากที่นำส่ง 666 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.89 ของกลุ่มตัวอย่าง

5.6 สรุปผลการวิจัย

1. อาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นข้าราชการประจำและลูกจ้างมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ในภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานและด้านงานปกครอง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
 2. อาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างมีระดับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน มีเพียงด้านงานปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยอาจารย์ที่เป็นข้าราชการมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานสูงกว่าอาจารย์ที่เป็นลูกจ้าง ส่วนด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ด้านงานโครงการพิเศษ ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก และ
- โดยรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7 การอภิปรายผลการวิจัย

การอภิปรายผลผู้อภิปรายได้อภิปรายตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ

5.7.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 1

เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียง

ผลการวิจัยพบว่า

อาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ อาจารย์ที่ปรึกษามีภาระทางด้านการสอนมาก ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการบริหารกำลังคนภาครัฐ โดยการลดจำนวนข้าราชการประจำในหลายๆ รูปแบบ เช่น การเกษียณอายุราชการของครูอาจารย์ วิทยาลัยเทคนิค จะถูกยุบอัตรา การเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดในโครงการทางเลือกใหม่ ทำให้มีครู อาจารย์ทำหน้าที่ผู้สอนน้อยลง ทำให้ครู อาจารย์ต้องรับภาระการสอนมากขึ้น การจ้างอาจารย์พิเศษจ้างสอนต้องมีชั่วโมงสอนเกินกว่า 20 คาบต่อสัปดาห์จึงจะจ้างอาจารย์พิเศษได้ 1 คน ดังนั้นเมื่อชั่วโมงสอนไม่เกิน 20 คาบ ทำให้ต้องรับภาระคาบการสอนที่เกินไว้ ทำให้เกิดการการมีชั่วโมงสอนมากเกินไป สอดคล้องกับงานวิจัยของ พรทิพย์ สุจินพรัหม (2540 : บทคัดย่อ) เรื่อง การศึกษางานกิจกรรมของนักเรียนของวิทยาลัยพณิชยการ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งพบว่า ปัญหาการจัดกิจกรรมคือครู อาจารย์มีชั่วโมงสอนมากเกินไปทำให้ไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม นอกจากนี้แล้วอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนมากยังต้องปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต่างๆ เช่น หัวหน้างานทะเบียน หัวหน้างานอาคารสถานที่ หัวหน้างานการเงิน ฯลฯ ทำให้เกิดการมีภาระงานต่างๆ มากเกินไป ส่งผลให้มีเวลาปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาน้อยลง สอดคล้องกับงานวิจัยของ มนต์ชัย เทียนทอง (2527 : บทคัดย่อ) เรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ปัญหาและการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งพบว่า อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับน้อยเพราะมีภาระงานสอนและหน้าที่พิเศษอื่นๆ มาก

เมื่อศึกษาระดับของการปฏิบัติเป็นรายด้านพบว่า

1) ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาอยู่ที่ระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติได้โดยลักษณะของการสอนในสถานศึกษาวิชาชีพ โดยลักษณะวิชาชีพเอื้ออำนวยให้ต้องปฏิบัติและเป็นที่ต้องการของนักเรียนนักศึกษาเพราะมีผลดีต่อการดำเนินชีวิตโดยตรงสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประมวล หมั่นดี (2542 : 64-66) เรื่องคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่พึงประสงค์ตาม

ความคิดเห็นของนักเรียนในวิทยาลัยอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก ซึ่งพบว่านักเรียน นักศึกษาต้องการ
รับบริการ ด้านข่าวสารข้อมูลเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการประกอบอาชีพและการศึกษา

จากลักษณะของการปฏิบัติงานระดับที่มีการปฏิบัติมากใน 5 ลำดับแรกคือ การให้
นักเรียน นักศึกษาได้ปรึกษาหารือตามความเหมาะสม การให้การแนะแนวเกี่ยวกับการปรับตัวของ
นักเรียน นักศึกษา การให้ข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
การให้คำปรึกษาการลงทะเบียนวิชาเรียน และการให้คำปรึกษาในการฝึกงานและกำหนดแนวทาง
ประกอบอาชีพแก่นักศึกษา ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าเป็นลักษณะของการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพ
และจัดหางาน มีลักษณะของการสนับสนุนส่งเสริมนักเรียนนักศึกษาทางด้านวิชาการอันเป็น
ลักษณะงานที่ครู อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องปฏิบัติโดยหน้าที่อยู่แล้ว ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะปฏิบัติ
ได้ผลดีโดยง่าย

2) ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา
ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะปัจจุบันได้มีการ
บูรณาการการจัดกิจกรรมต่างๆให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เป็นจำนวนมาก เช่น
กิจกรรมทางรัฐพิธีต่าง กิจกรรมตามประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมรณรงค์เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ
ทางสังคม กิจกรรมกีฬา กิจกรรมชมรมต่างๆ กิจกรรมร่วมกับชุมชน และกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
โดยกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ถูกนำเสนอ กำหนด เชิญชวน ส่งเสริม หรือเป็นกิจกรรมบังคับก็ตาม
ทั้งจากภายในสถานศึกษาเอง ทั้งจากองค์กรเอกชน จากชุมชน หรือส่วนราชการท้องถิ่น โดยต่างก็
มุ่งหวังการจัดกิจกรรมของตนให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะเพื่อวัตถุประสงค์ใดก็ตาม แต่สิ่งที่เกิด
ขึ้นกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาก็คือภาพที่มองเห็นว่าสถานศึกษาอาชีวศึกษาเป็นแหล่งที่มีศักยภาพ
ในการจัดกิจกรรม มีแรงงาน มีเทคโนโลยี โดยอาศัยวิธีบูรณาการเป็นเครื่องมือ พร้อมนโยบายที่
ถูกกำหนดเพื่อสร้างภาพที่ดีให้เกิดขึ้นในการอาชีวศึกษาเป็นเครื่องสนับสนุน ทำให้เกิดกิจกรรม
ต่างๆ ภายในสถานศึกษาอย่างไม่อาจหลีกเลี่ยงได้เป็นจำนวนมาก จนกระทั่งเกิดปัญหาในเรื่องเวลา
การเรียนการสอน วิธีการบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ และที่สำคัญทำให้เกิดความเบียดหน้ยในการ
เข้าร่วมกิจกรรมของครูและอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วส่งผลให้มีการปฏิบัติงานในระดับปานกลาง
อย่างไรก็ดีผลการวิจัยได้แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษาส่วนใหญ่ยัง ได้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก
ในบางลักษณะงานที่สำคัญตามลำดับคือ การเข้าร่วมทำกิจกรรมกับนักเรียนนักศึกษา การให้ความ
รู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา การให้ความรู้
ความเข้าใจในการทำกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา การควบคุมดูแลกิจกรรมชมรมของนักเรียน
นักศึกษาในฐานะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของ
ในวิทยาลัยและชุมชน อีกทั้งแสดงให้เห็นว่าโดยส่วนใหญ่แล้วอาจารย์ที่ปรึกษามีความรับผิดชอบหน้าที่
หลักๆของการเข้าร่วมกิจกรรม แต่ที่โดยภาพรวมแล้วการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางเนื่องจาก
มีลักษณะงานที่ไม่สามารถร่วมปฏิบัติได้ อันสาเหตุจากการขาดเวลาและไม่เห็นความจำเป็นจริงๆ

หรือไม่ปฏิบัติก็ไม่เกิดผลกระทบต่อการทำงานโดยตรงมากนัก เช่น การติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา การให้คำแนะนำบทบาทในการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักเรียน นักศึกษาทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม การให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมที่เหมาะสมกับ ลักษณะอุปนิสัยของนักเรียน นักศึกษา การให้คำแนะนำในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย การอำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา การประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาคนอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาร่วมกัน และการประสานงานด้านสถานที่ในการทำกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษา จะเห็นได้ว่าแม้ว่าอาจารย์ที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานใน 5 อันดับแรกอยู่ในระดับมากก็ตาม แต่ผลจากการปฏิบัติงานใน 7 ประการหลังในระดับปานกลางทำให้ผลการปฏิบัติงานในระดับมากนั้นไม่ประสบผลสัมฤทธิ์ที่ควรจะเป็นของนักศึกษา เพราะจะส่งผลต่อการทำกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาคือ การขาดกิจกรรมเมื่อขาดการติดตามผล นักเรียนนักศึกษาขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทเพราะขาดการแนะนำ นักศึกษาขาดการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายที่ดีเนื่องจากการขาดการแนะนำและขาดการปฏิบัติตัวเป็นตัวอย่างเพราะอาจารย์ที่ปรึกษามิงานสอนมากทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ไม่สามารถออกกำลังกายเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษาได้ รวมถึงการไม่มีเวลาในการประสานงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาท่านอื่น ขาดการจัดเตรียมวัสดุและประสานงานด้านสถานที่ ทำให้การจัดกิจกรรมต่างๆ ด้อยลงไปอย่างน่าเสียดาย ดังลักษณะของความพึงพอใจที่สรุปได้จาก งานวิจัยของ สุเทพ ไชยมงคล (2543 : 85) เรื่องความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของหน่วยงานวิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 10 พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการในงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยเฉพาะอันดับสุดท้ายของความพึงพอใจคือการอำนวยความสะดวกด้านวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 :140) เรื่อง ปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพบว่างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาประสบปัญหาด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรมไม่พอเพียง งบประมาณไม่พอเพียง ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป

3) ด้านงานโครงการพิเศษ ค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

โครงการพิเศษของอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะไม่คล้ายลักษณะของการปฏิบัติงานหลัก คือการสอน แต่อย่างไรก็ตาม มีงานที่อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติในระดับมากหลายงาน ตามลำดับ เช่น เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษาในการประพฤติตัวห่างไกลยาเสพติด ให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาถึงโทษและภัยของยาเสพติดและเอดส์ เฝ้าสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่มีแนวโน้มจะใช้ยาเสพติด รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด จะเห็นได้ว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและเอดส์เป็นส่วนใหญ่ ที่มีการปฏิบัติงานในระดับมาก ทั้งนี้จะมีสาเหตุมาจากช่วงระยะเวลาที่ทำการวิจัยนี้มีปัญหาเสพติดเกิดขึ้นมาก ถึงระดับที่รัฐบาลประกาศเป็นวาระแห่งชาติที่จะต้องดำเนินการปราบปรามอย่างเด็ดขาดและจริงจัง

กำหนดเป็นนโยบายหลักในทุกกระทรวงทบวงกรมในเรื่องของการต่อต้านและปราบปราม ยาเสพติด ทำให้เกิดการต้องปฏิบัติอย่างจริงจังในทุกระดับของการปฏิบัติราชการ รวมถึงงาน อาจารย์ที่ปรึกษาด้วยงาน โครงการพิเศษจึงค่อนข้างจะได้รับความร่วมมือที่ดีในเรื่องของการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด แต่ที่ทำให้ค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติออกมาในระดับปานกลางนั้นเนื่องจาก ยังมีงานอีกหลายงานที่ได้รับการปฏิบัติในระดับปานกลางตามลำดับคือ การเป็นที่ปรึกษา ให้การ แนะนำแก่นักเรียนนักศึกษา ในการเสนอแนะโครงการพิเศษต่างๆ ต่อสถานศึกษา การให้ความรู้ และความเข้าใจแก่นักเรียน นักศึกษาถึงประโยชน์ในการทำโครงการพิเศษ การเข้าร่วมกับนักเรียน นักศึกษาจัดทำโครงการรณรงค์ต่อต้าน โรคเอดส์และยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ หัวหน้างาน โครงการพิเศษของสถานศึกษา การประสานงานกับผู้ปกครองให้เข้าใจถึงการนำ นักเรียน นักศึกษาออกปฏิบัติงาน โครงการพิเศษ การร่วมรับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม งานอาสาพัฒนาต่างๆของวิทยาลัยและชุมชน การร่วมรับผิดชอบนำนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วม โครงการพิเศษของชุมชน จังหวัด การร่วมรับผิดชอบนำนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมบริการผู้ ประสบภัยต่างๆ การร่วมปฏิบัติงาน โครงการพิเศษหาข้อมูลและสาเหตุของการก่อความไม่สงบใน สถานศึกษา และการร่วมให้การบำบัดรักษานักเรียน นักศึกษาที่ติดยาเสพติดเป็นการปฏิบัติที่มีค่า เฉลี่ยในระดับปานกลางที่ต่ำที่สุด จากงานต่างๆที่อาจารย์ที่ปรึกษามีระดับในการปฏิบัติในระดับ ปานกลางต่าง ๆ นั้นน่าจะมีสาเหตุต่างๆเช่น ตัวอาจารย์ที่ปรึกษาเองมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของ งานโครงการพิเศษไม่ดีพอ จึงทำให้ไม่สามารถแนะนำแก่นักเรียนนักศึกษาได้เท่าที่ควรสอดคล้อง กับงานวิจัยของ สำเร็จ ฤทธิ์พริ้ง (2538 : 236) เรื่องการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัย เทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกซึ่งพบว่าผู้บริหาร ครู อาจารย์ละนักศึกษาไม่เข้าใจหน้าที่และ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการพิเศษซึ่งเป็นงานเกี่ยวเนื่องกับงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาและงานปกครอง ส่วนงานวิจัยของ ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 :141) เรื่องปัญหาในการ ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า งาน โครงการพิเศษพบปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดจากการจัดระบบการเรียนการสอนซึ่งไม่ เอื้ออำนวยต่อการนำนักเรียนนักศึกษาและครูอาจารย์ออกไปพัฒนาชนบทและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานไม่พอเพียง นอกจากนี้ระบบการเรียนการสอนและชั่วโมงสอนจำนวนมากทำให้ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่มีโอกาสและเวลาในการออกตรวจ การประสานงานกับผู้ปกครองตลอดจน เวลาในการเข้าร่วมมีน้อย โดยเฉพาะในด้านการเข้าร่วมแก้ปัญหาด้านการก่อความไม่สงบใน สถานศึกษาเป็นงานที่อาจเกิดอันตรายได้จึงทำให้ระดับการปฏิบัติไม่มากเท่าที่ควร ส่วนเรื่องของการร่วมบำบัดรักษารักเรียนนักศึกษาที่ติดยาเสพติดเป็นเรื่องที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะขาดความรู้ เฉพาะทาง และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงแล้วซึ่งไม่ต้องร่วมปฏิบัติได้ จึงทำให้ระดับของ การปฏิบัติงานต่ำลง

4) ด้านงานปกครอง ค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาในด้านงานปกครองอยู่ในระดับมากและสูงที่สุดในงานทั้ง 5 งาน โดยมีระดับของการปฏิบัติในระดับมากถึง 8งานจาก 12งาน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะเป็นลักษณะของงานที่ครูต้องปฏิบัติในการดำรงวิชาชีพครู และมีผลโดยตรงต่อการเอาแบบอย่างของนักเรียน นักศึกษา ในเรื่องของการทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่ว่าจะเป็นในด้านการแต่งการแต่งกาย การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการนำสิ่งที่ทำตัวเป็นแบบอย่างไปอบรมแก่นักเรียนนักศึกษาเป็นเรื่องที่อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติมากในระดับต้นๆ ความเม่นยำในกฎระเบียบงานปกครอง ความสามารถเก็บประวัติของนักเรียนนักศึกษาซึ่งต้องเป็นผู้ที่สามารถรักษาความลับของนักเรียนนักศึกษาได้ดี ตลอดจนการเข้าร่วมค่ายพัฒนาจิตหรือค่ายคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นลักษณะที่จะต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ซึ่งระดับความคิดเห็นการปฏิบัติงานในระดับมากนี้ ตรงกับงานวิจัยของ พิทยา ผลโยธิน (2541 : 79) ในเรื่องคุณลักษณะของอาจารย์ฝ่ายปกครอง วิทยาลัยเทคนิคภาคกลางโดยพบว่าผู้ที่เข้าทำหน้าที่ปกครองนักเรียน นักศึกษาคงจะมีคุณลักษณะเฉพาะ เช่น คุณสมบัติเกี่ยวกับการมีสุขภาพดี ร่างการสมบูรณ์แข็งแรง มีความน่าไว้วางใจ มีอารมณ์มั่นคง มีความสุขุมรอบคอบ ซึ่งก็คือลักษณะของผู้ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม งานที่มีการปฏิบัติในระดับมาก 8 งาน คือ การเป็นแบบอย่างที่ดีในการแต่งกายและบุคลิกภาพ การเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม การอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษาเป็นประจำ การให้คำอธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบงานปกครองของวิทยาลัยแก่นักเรียน นักศึกษา การทำประวัติและข้อมูลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลความประพฤติของนักเรียน/นักศึกษา เข้าร่วมกับหัวหน้างานปกครองสถานศึกษาดูแลความประพฤติและการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา การประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาในการดูแลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา การรับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมค่ายพัฒนาจิตหรือ ค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมและอยู่ร่วมค่ายกับนักเรียน นักศึกษา และเป็นระดับปานกลางเพียง 4 งาน คือ การร่วมดูแลความสงบของการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน/นักศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา การประสานงานกับหัวหน้างานปกครองและสารวัตรนักเรียนในการปฏิบัติงานปกครอง การร่วมกับฝ่ายปกครองและหัวหน้างานปกครองในการออกกระงับเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา การร่วมให้ข้อมูลและรับฟังข้อมูลการพิจารณาโทษของนักเรียนนักศึกษาที่ทำผิดระเบียบ ซึ่งอาจเป็นเพราะมีลักษณะของงานที่มีผลกระทบต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของอาจารย์และครอบครัว ส่งผลกระทบท่ออารมณ์และจิตใจ เป็นลักษณะของการร่วมปฏิบัติงานที่อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย และผลกระทบทางสังคมของการอยู่ร่วมกันได้ทำให้การปฏิบัติลดลงจากระดับมากเป็นระดับปานกลางสอดคล้องกับงานวิจัยของ ทรงศิลป์ ไชยทิพย์ (2540 :138) เรื่องปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพบว่า การกำกับดูแลให้

นักเรียนนักศึกษาประพาศติคนอยู่ในกรอบของระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องว่ากล่าวตักเตือน หรือลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่ประพาศติปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ผู้ทำหน้าที่งานปกครองจึงไม่ได้รับความนิยชมชอบจากนักเรียนนักศึกษา ทำให้ครูอาจารย์ไม่เต็มใจปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาจารย์ฝ่ายปกครอง และครูอาจารย์บางส่วนเกรงว่าหากปฏิบัติคนเสมือนอาจารย์ฝ่ายปกครองจะเป็นผลให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานตามมาอีกมากมาย แต่อย่างไรก็ดี ภาพรวมของการปฏิบัติงานในงานปกครองเป็นสิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือปฏิบัติในระดับมาก ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้สังคมในสถานศึกษาที่ทำวิจัยมีความสงบเรียบร้อยและรักษาองค์กรแห่งการเรียนรู้ไว้ได้ด้วยดี

5) ด้านงานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นระดับของการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลางแต่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดในงานทั้ง 5 งานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา แสดงว่าได้รับความร่วมมือหรือเห็นความสำคัญน้อยที่สุดในงานทั้ง 5 ด้าน อาจเนื่องมาจากสาเหตุต่างๆเช่น อาจารย์ที่ปรึกษาส่วนใหญ่ไม่มีความรู้และไม่ได้รับการฝึกทางด้านงานปฐมพยาบาลและโดยส่วนใหญ่แล้วพบว่าประชากรที่ทำวิจัยเป็นเพศชายมากกว่าซึ่งมักไม่ปฏิบัติงานด้านงานปฐมพยาบาล โดยมักจะยกให้เป็นภาระแก่นางงานสวัสดิการพยาบาลโดยตรง ส่วนในเรื่องของการดูแลหอพักนั้น โดยทั่วไปนั้นวิทยาลัยที่ทำกรวิจัยไม่มีหอพักนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาที่พักรอพักจะใช้บริการหอพักเอกชนซึ่งมีทั้งที่อยู่ใกล้และอยู่ไกลสถานศึกษา มีทั้งที่ทำเป็นหอพักโดยถูกต้องตามกฎหมายและหอพักที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นการปฏิบัติงานในด้านของการดูแลหอพักมักจะกระทำได้ยากและมักจะมีผลกระทบทางลบจากเจ้าของหอพักทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลเองมักไม่ได้เข้าไปให้บริการดูแลนักเรียน นักศึกษาในหอพัก ซึ่งจะเห็นได้จากข้อมูลว่าเป็นค่าเฉลี่ยระดับปานกลางที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด การปฏิบัติงาน

แต่เมื่อพิจารณาแยกตามลักษณะงานแล้วมีงานที่ได้รับความความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระดับมาก 3 งาน ตามลำดับคือ การให้ความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพให้เหมาะสมกับวัยแก่นักเรียนนักศึกษา การให้ความรู้ในเรื่องการประกันอุบัติเหตุและความคุ้มครองแก่นักเรียนนักศึกษา การใช้บริการเกี่ยวกับประกันต่างๆ การแนะนำบริการและสวัสดิการของสถานศึกษาซึ่งจัดบริการแก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งใน 3 งานที่มีระดับของการปฏิบัติมาก อาจเป็นเพราะว่า การทำประวัติสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุเป็นข้อกำหนดให้นักเรียนนักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาต้องทำประกัน เนื่องจากการเรียนอาชีวศึกษามักมีอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน และการออกฝึกงานตามหลักสูตรของนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการจะต้องเป็นผู้มีประกันอุบัติเหตุ สถานประกอบการจึงจะรับเข้าฝึกงาน จึงจำเป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีความรู้สามารถตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาในเรื่องของการประกันสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุได้ ส่วนในด้านสวัสดิการของนักเรียนนักศึกษานั้น เนื่องจากเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษากึ่งระบบเปิด มีการบริการแก่นักเรียนนักศึกษา

ตลอดทั้งวัน รวมถึงคณะครูอาจารย์ด้วย ดังนั้นบริการด้านโรงอาหาร น้ำดื่มและยารักษาโรคจึงเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการให้คำปรึกษาแนะนำได้เป็นอย่างดี

ส่วนงานที่ได้รับความเห็นการปฏิบัติงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักในระดับปานกลาง 7 งานตามลำดับได้แก่ การให้ข้อมูลแก่ทางวิทยาลัยถึงความต้องการบริการและสวัสดิการของนักเรียน นักศึกษา การให้ข้อมูลด้านสถานที่พักที่สะอาดและปลอดภัยเหมาะสมในการพักอาศัยแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครอง การร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลของสถานศึกษาจัดการรณรงค์เรื่องความสะอาดและคุณภาพอาหารของโรงอาหารของวิทยาลัย การประสานงานกับผู้ปกครองเรื่องการรักษาสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา การร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลและหัวหน้างานแนะแนวในการจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลน การร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการจัดทำประวัติสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา การร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลในการตรวจที่พัก หอพักนักศึกษา เพื่อการเสนอแนะปรับปรุงและการดูแลความปลอดภัยในการพักอาศัย จะเห็นได้ว่าในเรื่องของสวัสดิการและบริการนั้นสำหรับนักเรียน นักศึกษาอาจจะเป็นเรื่องที่ ครู อาจารย์เริ่มไม่เห็นเป็นสาระสำคัญนัก เนื่องจากอาจจะรู้สึกว่าเป็นผู้ใหญ่ และส่วนใหญ่มีการจัดการศึกษาถึงระบบเปิด ซึ่งนักเรียนนักศึกษาสามารถดูแลตนเองได้ ทั้งจากบริการภายในสถานศึกษาเองและจากภายนอกสถานศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องของที่พัก หอพักนั้น วิทยาลัยเทคนิคที่ทำการวิจัยไม่มีการจัดสวัสดิการหอพักแก่นักเรียนนักศึกษา ทำให้ครู อาจารย์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษามีข้อมูลในการบริการเรื่องหอพักน้อย ซึ่งในสภาพของความเป็นจริงแล้วการรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการต่างๆของหอพักเอกชนที่นักศึกษาเข้าพักอาศัยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการแนะนำการปรับตัว การใช้ชีวิตห่างไกลผู้ปกครอง ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีบทบาท มากในการให้ความช่วยเหลือ ในการใช้ชีวิตห่างไกลพ่อแม่และผู้ปกครองป้องกันไม่ให้นักเรียนนักศึกษาเดินทางผิด หรือตามเพื่อนจนเกิดความผิดพลาดในการดำเนินชีวิต โดยต้องทำหน้าที่แทนผู้ปกครองในการดูแลนักเรียนนักศึกษาที่จากบ้าน จากผู้ปกครองมาอยู่เองโดนลำพัง ซึ่งจะพบเห็นอยู่เป็นจำนวนมากว่านักเรียนนักศึกษาเกิดปัญหาในการใช้ชีวิตในหอพักที่ผิดพลาด อันนำมาสู่ปัญหาทางการเรียนและไม่สำเร็จการศึกษา ซึ่งน่าจะมีสาเหตุเกี่ยวเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในเรื่องการดูแลที่พักและหอพัก ส่วนในเรื่องของการดูแลคุณภาพอาหารและความสะอาด โรงอาหาร การบริการน้ำสะอาดนั้นมักจะเป็นสิ่งที่ครู อาจารย์มอบภาระให้กับผู้ปฏิบัติงานในงานสวัสดิการพยาบาลโดยตรง เพราะเป็นเรื่องเฉพาะ และละเอียดอ่อนในการแสดงความคิดเห็น จึงได้รับการปฏิบัติในระดับปานกลาง รวมถึงในเรื่องของการดูแลสุขภาพและทำประวัติสุขภาพด้วย ในอีกความเห็นหนึ่ง นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคที่ทำการวิจัยนั้น อยู่ในวัยที่สุขภาพจะดูแลดี เป็นวัยที่กำลังเจริญเติบโต แข็งแรง ทำให้ไม่ชัดเจนในการให้ความสนใจในเรื่องสุขภาพมาก

โดยภาพรวมแล้ว การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักเป็นงานที่ปฏิบัติน้อยที่สุดใน 5 งาน ทั้งๆ ที่งานสวัสดิการและหอพักเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่

สร้างความแข็งแรงทั้งทางร่างกาย และทางจิตใจแก่นักเรียน นักศึกษา ทำให้เกิดความพร้อมในการศึกษาทุกๆ ด้านตรงกับงานวิจัยของ สำเร็จ ฤทธิ์พริ้ง (2538 : 239) ซึ่งได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก พบว่าการจัดสวัสดิการและบริการต่างๆ สำหรับนักเรียนนักศึกษาเป็นงานสำคัญที่มีส่วนช่วยในการสนับสนุนการเรียนการสอนในสถานศึกษา ในด้านช่วยให้นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน ช่วยขจัดปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นและอุปสรรคการเรียนให้ลดลงหรือหมดไป

5.7.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 2

เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก จำแนกตามสถานภาพ

ผลการวิจัยพบว่า

อาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นข้าราชการและผู้ที่เป็นลูกจ้างมีการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออก ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ทั้งอาจารย์ที่เป็นข้าราชการประจำและลูกจ้างต่างก็รับภาระการสอน และหน้าที่พิเศษในงานฝ่ายต่างๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งได้รับผลมาจากการลดกำลังคนภาครัฐลง ทำให้ต่างก็มีเวลาให้กับงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาลดลง เพราะจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่ายวิชาการซึ่งเป็นงานหลักของวิทยาลัยก่อน ประกอบกับการตรวจสอบ รายงาน ประเมินผลในกาปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาในช่วงเวลาที่ผ่านไปยังไม่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และไม่ส่งผลต่อการพิจารณาความคิดเห็นความชอบโดยตรง ทำให้ไม่เกิดเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อทั้งอาจารย์ที่เป็นข้าราชการประจำและลูกจ้าง สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุรจิตตา โพธิบุตร (2533 : บทคัดย่อ) เรื่องการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9 ผลการวิจัย พบว่า สิ่งฝ่ายบริหารปฏิบัติดีสุดตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์คือเรื่อง การให้ขวัญและกำลังใจแก่ครูอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งผลให้ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของครูอาจารย์ ขาดการประสานงานที่ดีพอ ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของงานกิจการนักศึกษา ทำให้ครูอาจารย์ขาดความสนใจในกิจกรรมนักศึกษา

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีเพียงด้านงานปกครองเท่านั้นที่ มีการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่างานปกครองมีลักษณะเป็นงานที่มีผลกระทบต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติ ส่งผลกระทบต่ออารมณ์และจิตใจ เป็นลักษณะของการร่วมปฏิบัติงานที่อาจมีผลกระทบทางกฎหมายและผลกระทบทางสังคมของการอยู่

ร่วมกัน อาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นข้าราชการประจำจะมีความมั่นคงและปลอดภัยในอาชีพมากกว่า ลูกจ้าง น่าจะมีความมั่นใจและกล้าปฏิบัติงานในลักษณะของงานปกครองได้ดีกว่า

5.8 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้เป็นประโยชน์ทางด้านการบริหารการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อื่นๆ ดังนี้

5.8.1 จากภาพรวมของการปฏิบัติงาน พบว่า การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาในงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดในงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ซึ่งอันที่จริงแล้วงานสวัสดิการและหอพักเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สร้างความแข็งแกร่งทั้งทางร่างกาย และทางจิตใจแก่นักเรียน นักศึกษา ทำให้เกิดความพร้อมในการศึกษาทุกๆด้าน โดยเฉพาะในเรื่องของการร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลในการตรวจที่พัก หอพัก เพื่อเสนอแนะการปรับปรุงดูแลความปลอดภัย ผู้บริหารวิทยาลัยควรประสานงานกับกรมประชาสงเคราะห์และเอกชนผู้เป็นเจ้าของหอพัก ที่พักซึ่งนักเรียน นักศึกษาเช่าพักอยู่ ให้ได้พบปะกับอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและเอกชนเจ้าของหอพัก ในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน นักศึกษาในการพักอาศัย เพื่อลดปัญหาอันนำมาสู่การประทุติตัวไม่เหมาะสมต่างๆ ซึ่งทำให้นักเรียนต้องออกจากการศึกษากลางคันจำนวนมาก

5.8.2 การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำอีกงานหนึ่ง คือ ในเรื่องการประสานงานกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษายังไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองเท่าที่ควร ควรจัดกิจกรรมให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พบปะกับผู้ปกครองบ่อยๆ และควรเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่วิทยาลัย และชุมชนจัดขึ้น เพราะจะทำให้ผู้ปกครองเข้าใจประโยชน์ของการจัดกิจกรรม สร้างความคุ้นเคยและนำไปสู่การให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม อีกทั้งจะเป็นการจูงใจให้นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

5.8.3 ควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาให้ชัดเจน และเกิดผลในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งในด้านงบประมาณ สถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.9 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

5.9.1 ควรทำการวิจัยศึกษาในรายละเอียดของเรื่องที่มีค่าเฉลี่ยการปฏิบัติต่ำที่สุด เช่น ในด้านงานสวัสดิการด้านหอพักนักเรียน นักศึกษา เพราะเป็นงานที่วิทยาลัยและสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการให้นักเรียน นักศึกษาน้อยที่สุด และเกิดปัญหาแก่นักเรียน นักศึกษาทางด้านสังคมมาก

5.9.2 ควรทำการวิจัยผลเป็นจริงที่นักเรียนนักศึกษาได้รับจากการให้คำปรึกษาและบริการของอาจารย์ที่ปรึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- กรมอาชีวศึกษา. 2529. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529.
กองวิทยาลัยเทคนิค. กระทรวงศึกษาธิการ. (เอกสารอัดสำเนา).
- กรมอาชีวศึกษา. 2537. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 2 พ.ศ.2537.
กองวิทยาลัยเทคนิค. กระทรวงศึกษาธิการ. (เอกสารอัดสำเนา).
- กรมอาชีวศึกษา. 2542. เยาวชนคนดีศรีอาชีวะ. สำนักงานเลขาธิการกรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ
วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี.
- กรมอาชีวศึกษา. 2542. เยาวชนคนดีศรีอาชีวะ. กรุงเทพฯ :วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี.
- กรมอาชีวศึกษา. 2545. ทำเนียบสถานศึกษากกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ.2545
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว.
- กรมอาชีวศึกษา. 2543. การประชุมองค์การวิชาชีพภาคตะวันออกครั้งที่ 13. สำนักงานกิจการ
พิเศษ. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี.
- กษมา วรวรรณ ณ อุทธยา. 2538. แนวโน้มเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา. ศูนย์แนะแนวการศึกษา
และอาชีพ. กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ.
- กาญจนา ศรีกาพลินธุ์. 2538. การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2528. แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมนักเรียน. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียน
ระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- กิติมา ปรีดีดิลก. 2532. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : อักษรพิพัฒน์.
- คมเพชร ฉัตรสุกกุล. 2529. การแนะแนวเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- งานบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี. 2543. บัญชีรายชื่อบุคลากรปฏิบัติงานหน้าที่ต่างๆประจำปี
การศึกษา 2543. วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี. (เอกสารอัดสำเนา).
- จิรวัดน์ วีรังกร. 2539. “รูปแบบการพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาในสถาบัน
อุดมศึกษาของรัฐ ประเภทจำกัดรับ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย.” ปรินญาณิพนธ์ การศึกษา
ดุขฎิบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- เขาว์ มณีวงษ์. 2530. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์.
- ทรงศิลป์ ไชยทิพย์. 2540. “ปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัย
เทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
บริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

- ธงชัย วงษ์เสนา. 2537. “สภาพให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเป็นจริง และความต้องการของนักศึกษาภาคปรกติและนักศึกษามูลนิธิภาคประจำการในสหวิทยาลัยอิสานใต้.” รายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ : กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ.
- นันทนา วงษ์อินทร์. 2544. เอกสารประกอบการบรรยายในการอบรมเรื่องเทคนิคการให้คำปรึกษา. จันทบุรี : วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี.
- ประมวล ดันยะ. 2528. การบริหารกิจการนักเรียน. นครราชสีมา : วิทยาลัยครูนครราชสีมา. (เอกสารอัดสำเนา).
- ประมวล หมั่นดี. 2542. “คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่พึงประสงค์ตามความคิดเห็นของนักเรียนในวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- มิตรจิตร ทะโรงอาด. 2542. “หน้าที่และบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาตามความคิดเห็นของนักศึกษาประเภทช่างอุตสาหกรรมในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- โรงพยาบาลพระปกเกล้าจันทบุรี. 2537. รายงานการสำรวจสุขภาพจิต ในนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี. กลุ่มงานจิตเวช. (เอกสารอัดสำเนา).
- พนม ลีมาอารีย์. 2528. การแนะแนวเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- พนัส หันนาคินทร์. 2524. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- พนัส หันนาคินทร์. 2529. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- พิทยา ผลโยธิน. 2541. “คุณลักษณะของอาจารย์ฝ่ายปกครอง วิทยาลัยเทคนิคภาคกลาง.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- พิชิต ฤทธิ์จรูญ. 2530. เทคนิคการปกครองนักเรียน. สารพัฒนาหลักสูตร.
- พัชรี สว่างทรัพย์. 2545. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานอาจารย์ที่ปรึกษา. เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา. 17-19 มีนาคม 2542 ณ โรงแรมลิเตลิต์ พัทยา จังหวัดชลบุรี.
- รวีวรรณ ชินะตระกูล. 2535. หลักการแนะแนว. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.
- ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2538. เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบรรณารักษ์งานเพื่อการใช้งานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี. 2546. หนังสือขอข้อมูลบุคลากร ที่ ศธ.0907.11/0271 . ลงวันที่ 10 มีนาคม 2546.

วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ. 2546. เอกสารประกอบการศึกษาสำหรับนักศึกษา ผู้ปกครอง ครู อาจารย์. ศรีสะเกษ : วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ.

วิจิตร ศรีสะเกษอัน และคณะ. 2525. การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา. เอกสาร การสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช. กรุงเทพฯ :ชวนพิมพ์.

วินิจ จิตรา. 2545. “ความพึงพอใจในการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ในโรงเรียนสงขลา เทคโนโลยี.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

วัชร ทรัพย์มี. 2525. ทฤษฎี และกระบวนการให้คำปรึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2528. งานสำคัญของโปรแกรมบุคลากรนิสิตนักศึกษา. กรุงเทพฯ . ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศุภวดี บุญญวงศ์. 2542. บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาและเทคนิคการให้คำปรึกษา. การประชุม สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้. สงขลา : 1 กุมภาพันธ์ 2542. โรงแรมสงขลา.

สงวน สุทธิเลิศอรุณ. 2523. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ชัยศิริการพิมพ์.

สุรัชย์ แยมทิม. 2543. “ศึกษาการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษาสังกัดกรม อาชีวศึกษา จังหวัดสงขลา.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง.

สุเทพ ไชยมงคล . 2543. “ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของหน่วยงานในวิทยาลัย เทคนิค กรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 10.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอม ก่อเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สุโท เจริญสุข. 2516. หลักการแนะแนว. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

สำเนา ขจรศิลป์. 2526. บทบาทและทิศทางของงานกิจการนักศึกษา . เอกสารอัดสำเนารายงาน การสัมมนาบทบาทและทิศทางการอุดมศึกษาไทย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2546. หลักการ ทฤษฎี และนโยบายการปฏิรูปการ
ไม่ว่ากรณีใดทางอื่น อีกทั้งห้ามมิให้คิดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีอัตรานำไปใช้
อาชีวศึกษา. เอกสารประกอบการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : ณ ศูนย์การ
ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์. (26 สิงหาคม 2546).

- สำเร็จ ฤทธิพริ่ง. 2538. “การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเล
ตะวันออก.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
อาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- หวน พิณรุฬันธ์. 2528. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โอ เอส พรินติ้งเฮาส์.
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา. 2542. เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการพัฒนาระบบ
อาจารย์ที่ปรึกษา. 17-19 มีนาคม 2542 ณ โรงแรมลิตเติ้ลดัก พัทยา จังหวัดชลบุรี.
- Brain ,Stipak. 1979. **Citizen Satisfaction with Urban Services : Potential Misuse As A
Performance Indicator.** Public Administration Review. 20(36).
- Carter V. Good. 1945. **Dictionary of Education** . New York : Mcgraw Hill.
- Donald, Elmer. 1974. “A Comparative Student of the Opinions Of Student. Faculty ,
and Local Board members Regarding the Appropriate Element of Student Activities
Programs in Metropolitan Virginia Communities College.” Dissertation Abstracts
International. 1882 – A.
- Gorton, Richard A. 1983. **School Administrator and Supervision Leadership Challenges and
Opportunities.** U.S.A. : Wm. C. Brow.
- Jones, Arther. 1951. **Principles Of Guidance and Pupil Personnal Work.** New York :
Mcgraw-Hill.
- Harry C. Mckown. 1956. **Extra Curricular Activities** . New York : The Macmillan.
- McClure Charles T. 1967. **Student Activities: College** . The Encycyclopedia of Education
- Prakash V. 1969 . **Student –Extra-Crucially Activities In Student Problem in South-
East Asian Universities** . Bangkok : Prachanara print.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ /ร.ว. 2544

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ของนายชัยมู สนธิเชอ

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นายชัยมู สนธิเชอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.ปรียาพร	วงศ์อนุตร โรจน์	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ผศ.ดร.เลิศลักษณ์	กลิ่นหอม	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ผศ.ดร.เนาวรัตน์	วิไลชนม์	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.เลิศลักษณ์	กลิ่นหอม	กรรมการ
รศ.ดร.ปรียาพร	วงศ์อนุตร โรจน์	กรรมการ
ดร.มาลัย	จิรวัดนเกษตร์	กรรมการ
รศ.ดร.สมพร	ไชยะ	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. 2544

(รองศาสตราจารย์ รวีวรรณ ชินะตระกูล)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
คนปกติ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

นายชัยมู สนิทเธอ รหัสประจำตัว 42064125 ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของ อาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออก (ADVISER PERFORMANCE CONCERNING THE STUDENT AFFAIR IN TECHNICAL COLLEGES EASTERN REGION)" โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้ เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. 2546

(รองศาสตราจารย์ ร้อยเอก วีระเชษฐ ชันเงิน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 1133

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

6 ตุลาคม 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.คมสร วงษ์รักษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมนู สนิทเธอ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ "

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของนายชัยมนู สนิทเธอ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
หน่วยบัณฑิตศึกษา หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ศธ 0524.04/ 0309

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

26 มกราคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี (นายเรวัต อัจฉริรงค์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมนู สนิทเธอ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออก”

คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของนายชัยมนู สนิทเธอ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รักษาการรองคณบดี

กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325

23 ม.ค. 47



ที่ ศษ 0524.04/ 1133

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

6 ตุลาคม 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางจุรี ทิพวงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมนู สนิทเธอ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออก "

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายชัยมนู สนิทเธอ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ศธ 0524.04/ 1133

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

8 ตุลาคม 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ไชยพันธ์ แสงเมฆา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมนู สนิทเธอ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออก "

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของนายชัยมนู สนิทเธอ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ศธ 0524.04/ 1133

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๘ ตุลาคม 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.วราพรรณ น้อยสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมนู สนิทเธอ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารอาชีพศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออก "

คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของนายชัยมนู สนิทเธอ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
หน่วยบัณฑิตศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ศธ 0524.04/ 1133

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

6 ตุลาคม 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายชโลธร จิตริฐฐา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมนู สนิทเธอ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารอาชีพศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ "

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของนายชัยมนู สนิทเธอ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ศธ 0524.04 / 1064

คณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

23 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมู สนธิธเรอ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายชัยมู สนธิธเรอ ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ รวีวรรณ ชินะตระกูล)

คณบดี คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325

22 มี.ค. 47



ที่ ศธ 0524.04 / 1064

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๖ มีนาคม 2547

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมู สนธิเรอ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” คณะกรรมการอุดมศึกษาจึงขออนุญาตท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายชัยมู สนธิเรอ ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ รวีวรรณ ชินะตระกูล)

คณบดี คณะครุศาสตรอุดมศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325

22 มี.ค. ๕๗



ที่ ศธ 0524.04 / 1150

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๘ มีนาคม ๒๕๔๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยม努 สนิทเธอ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน ๒๕๔๖ คณะกรรมการอุดมศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายชัยม努 สนิทเธอ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี

กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ปฏิบัติราชการแทนคณบดี อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ศธ 0524.04 / 1150

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

26 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตราด อำเภอเมือง จังหวัดตราด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมู สนธิเชอ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้นายชัยมู สนธิเชอ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี

กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน ปฏิบัติราชการแทนคณบดี อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325

26 มี.ค. 47



ที่ ศธ 0524.04 / 1150

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

26 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมณู สนิทเธอ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 คณะกรรมการอุดมศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายชัยมณู สนิทเธอ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี

กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในของสำนักงานเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ศธ 0524.04 / 1150

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

26 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
 2. แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมู สนธิเชอ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออก" และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้นายชัยมู สนธิเชอ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี

กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ปฏิบัติราชการแทนคณบดี อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325

26 มี.ค. ๒๕๔๗



ที่ ศธ 0524.04 / 1150

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๔ มีนาคม 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมนู สนิทเธอ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออก" และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 คณะกรรมการอุดมศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้นายชัยมนู สนิทเธอ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี

กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ปฏิบัติราชการแทนคณบดี อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ศธ 0524.04 / 1150

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

26 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมู สนธิเทอ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 คณะกรรมการอุดมศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายชัยมู สนธิเทอ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี

กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ปฏิบัติราชการแทนคณบดี อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325

26 มี.ค. 47



ที่ ศธ 0524.04 / 1150

คณะกรรมการอุดมศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

26 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยม努 สนิทเธอ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออก" และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 คณะครุศาสตรอุดมศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้นายชัยม努 สนิทเธอ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี

กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ศช 0524.04 / 1150

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

26 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยมู สนิทเธอ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 คณะกรรมการอุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายชัยมู สนิทเธอ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี

กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน **ปฏิบัติราชการแทนคณบดี** อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น "ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้"

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียง

คำชี้แจง โครงการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา 5 งาน คือ

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

ผู้ดำเนินการวิจัยต้องการนำข้อมูลดังกล่าวนี้ไปเพื่อใช้ทำวิจัยประกอบวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น ซึ่งจะไม่เกิดผลกระทบต่อการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษาที่ทำกรวิจัยแต่ประการใด

ผู้วิจัยขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ครั้งนี้เป็นอย่างสูง

(นายชัยมณู สนิทเธอ)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา
ที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียง
โดยแบ่งชุดของแบบสอบถามออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ(Check list) เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ
แบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงาน
กับงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียง
ในงาน 5 งานคือ

1. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
2. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะของแบบสอบถาม เป็นแบบเลือกตอบ (Check list)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นข้อมูลจริงที่เกี่ยวกับตัวท่าน

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำหรับผู้วิจัย

1. เพศ

()

() ชาย

() หญิง

2. ประสบการณ์การทำงาน

()

() ต่ำกว่า 5 ปี

() ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพ

()

() ข้าราชการประจำ

(หมายถึง อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงใต้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการของรัฐ มีอัตราบัญชีเงินเดือนครอง ตามระเบียบข้าราชการครูและระเบียบข้าราชการพลเรือน)

() ลูกจ้าง

(หมายถึง อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงใต้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาที่สถานศึกษาโดยการจ้างสอนเป็นรายภาคเรียน และรายปีการศึกษา ในอัตราลูกจ้างชั่วคราว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

ทั้ง 5 งาน คือ

1. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

จำนวน 62 ข้อ ลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---------|-------------------------|
| 5 | หมายถึง | การปฏิบัติงานมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | การปฏิบัติงานมาก |
| 3 | หมายถึง | การปฏิบัติงานปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | การปฏิบัติงานน้อย |
| 1 | หมายถึง | การปฏิบัติงานน้อยที่สุด |

ท่านคิดเห็นว่าคุณมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง

ระดับคะแนนของการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น "ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้"

1. ท่านได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ลำดับ ที่	การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับของการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1.	ให้ข่าวสารข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ					
2.	ให้นักเรียน นักศึกษาได้ปรึกษาหาหรือตามความเหมาะสม					
3.	ให้การแนะแนวเกี่ยวกับการปรับตัวของนักเรียน นักศึกษา					
4.	ให้คำแนะนำ และตรวจหลักฐานในการทำสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา					
5.	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเงินของนักเรียน นักศึกษา					
6.	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา					
7.	ให้คำปรึกษาการลงทะเบียนวิชาเรียน					
8.	ให้ข้อมูลแก่นักเรียน นักศึกษาในเรื่องการหารายได้ระหว่างเรียน					
9.	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการเรียนซึ่งเกี่ยวข้องกับการฝึกงานแก่นักเรียน นักศึกษา					
10.	ให้คำปรึกษาในการฝึกงานและกำหนดแนวทางประกอบอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา					
11.	ให้ข้อมูลการประกอบอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษาเมื่อจบการศึกษา					
12.	ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ท่านได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ลำดับ ที่	การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับของการปฏิบัติงาน				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1.	ให้ความรู้ในการทำกิจกรรมแก่นักเรียน นักศึกษา					
2.	ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของกิจกรรมแก่นักเรียน นักศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา					
3.	ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมที่เหมาะสมกับลักษณะอุปนิสัยของนักเรียน นักศึกษา					
4.	ให้คำแนะนำบทบาทในการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักเรียน นักศึกษาทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม					
5.	ให้คำแนะนำในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายที่เหมาะสมแก่นักเรียน นักศึกษา					
6.	ประสานงานกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา					
8.	ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาคนอื่นๆ เพื่อทำกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาร่วมกัน					
9.	ประสานงานด้านสถานที่ในการทำกิจกรรมให้แก่ นักเรียน นักศึกษา					
10.	รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยและชุมชน					
11.	เข้าร่วมทำกิจกรรมกับนักเรียน นักศึกษา					
12.	ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมชมรมของนักเรียน นักศึกษาในฐานะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม					
13.	อำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา					
14.	ติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ท่านได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการพิเศษต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ลำดับ ที่	การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับของการปฏิบัติงาน				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1.	ให้ความรู้และความเข้าใจแก่นักเรียน นักศึกษาถึงประโยชน์ในการทำงานโครงการพิเศษ					
2.	ให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาถึงโทษและภัยของยาเสพติดและโรคเอดส์					
3.	ประสานงานกับผู้ปกครองให้เข้าใจถึงการนำนักเรียน นักศึกษาออกปฏิบัติงานโครงการพิเศษ					
4.	รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมงานอาสาพัฒนาต่างๆ ของวิทยาลัยและชุมชน					
5.	รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมบริการผู้ประสบภัยต่างๆ					
6.	รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้าน ยาเสพติด					
7.	รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการให้ความรู้และสร้างอาชีพแก่ชุมชน					
8.	รับผิดชอบนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการพิเศษของชุมชน จังหวัด					
9.	ร่วมกับนักเรียน นักศึกษาจัดทำโครงการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์และยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหัวหน้างานโครงการพิเศษของสถานศึกษา					
10.	ร่วมให้การบำบัดรักษานักเรียน นักศึกษาที่ติดยาเสพติด					
11.	ร่วมทำงานโครงการพิเศษหาข้อมูลและสาเหตุของการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา					
12.	เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษาในการประพฤติตัวห่างไกลยาเสพติด					
13.	เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักเรียน นักศึกษาในการเสนอโครงการพิเศษต่างๆ ต่อสถานศึกษา					
14.	เฝ้าสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่มีแนวโน้มจะใช้ยาเสพติด					

4. ท่านได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานปกครองต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ลำดับที่	การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับของการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.	ให้คำอธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบงานปกครองของวิทยาลัยแก่นักเรียน นักศึกษา					
2.	ให้การอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษาเป็นประจำ					
3.	ประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาในการดูแลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา					
4.	ประสานงานกับหัวหน้างานปกครองและสารวัตรนักเรียนในการปฏิบัติงานปกครอง					
5.	รับผิดชอบนำนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมค่ายพัฒนาจิตหรือค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมและอยู่ร่วมค่ายกับนักเรียน นักศึกษา					
6.	ร่วมกับฝ่ายปกครองและหัวหน้างานปกครองในการออกกระชับเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา					
7.	ร่วมให้ข้อมูลและรับฟังข้อมูลการพิจารณาโทษของนักเรียนนักศึกษาที่ทำผิดระเบียบ					
8.	ร่วมดูแลความสงบของการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนนักศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา					
9.	ร่วมกับหัวหน้างานปกครองสถานศึกษาคัดชั้นดูแลความประพฤติและการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา					
10.	เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม					
11.	เป็นแบบอย่างที่ดีในการแต่งกายและบุคลิกภาพ					
12.	ทำประวัติและข้อมูลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายวิชาการ โทร. 0-2524-5000

5. ท่านได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานปกครองต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ลำดับ ที่	การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับของการปฏิบัติงาน				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1.	ให้ความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพให้เหมาะสมกับวัยแก่นักเรียน นักศึกษา					
2.	ให้ความรู้ในเรื่องการประกันอุบัติเหตุและความคุ้มครองแก่นักเรียน นักศึกษาการใช้บริการเกี่ยวกับประกันต่างๆ					
3.	แนะนำบริการและสวัสดิการของสถานศึกษาซึ่งจัดบริการแก่นักเรียน นักศึกษา					
4.	ให้ข้อมูลแก่ทางวิทยาลัยถึงความต้องการบริการและสวัสดิการของนักเรียนนักศึกษา					
5.	ให้ข้อมูลด้านสถานที่พักที่สะอาดและปลอดภัยเหมาะสมในการพักอาศัยแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครอง					
6.	ประสานงานกับผู้ปกครองเรื่องการดูแลรักษาสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา					
7.	ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลในการตรวจที่พัก หอพักนักศึกษา เพื่อการเสนอแนะปรับปรุงและการดูแลความปลอดภัยในการพักอาศัย					
8.	ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลและหัวหน้างานแนะแนวในการจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลน					
9.	ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการจัดทำประวัติสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา					
10.	ร่วมกับหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลของสถานศึกษาจัดการรณรงค์เรื่องความสะอาดและ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารของวิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏวชิรเวศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายชัยมนู สนิทเธอ
วันเดือนปีเกิด	วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2496
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2505 ระดับประถมศึกษาตอนต้นจากโรงเรียนอนุบาลจันทบุรี พ.ศ. 2508 ระดับประถมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนสฤทธิเดช จังหวัดจันทบุรี พ.ศ. 2514 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี พ.ศ.2519 ระดับปริญญาตรี จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพมหานคร
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2520 อาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี พ.ศ.2542 อาจารย์ 2 ระดับ 7 ทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี พ.ศ. 2543 อาจารย์ 2 ระดับ 7 รักษาการในตำแหน่งช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี พ.ศ.2544-ปัจจุบัน ตำแหน่งช่วยผู้อำนวยการ ระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้