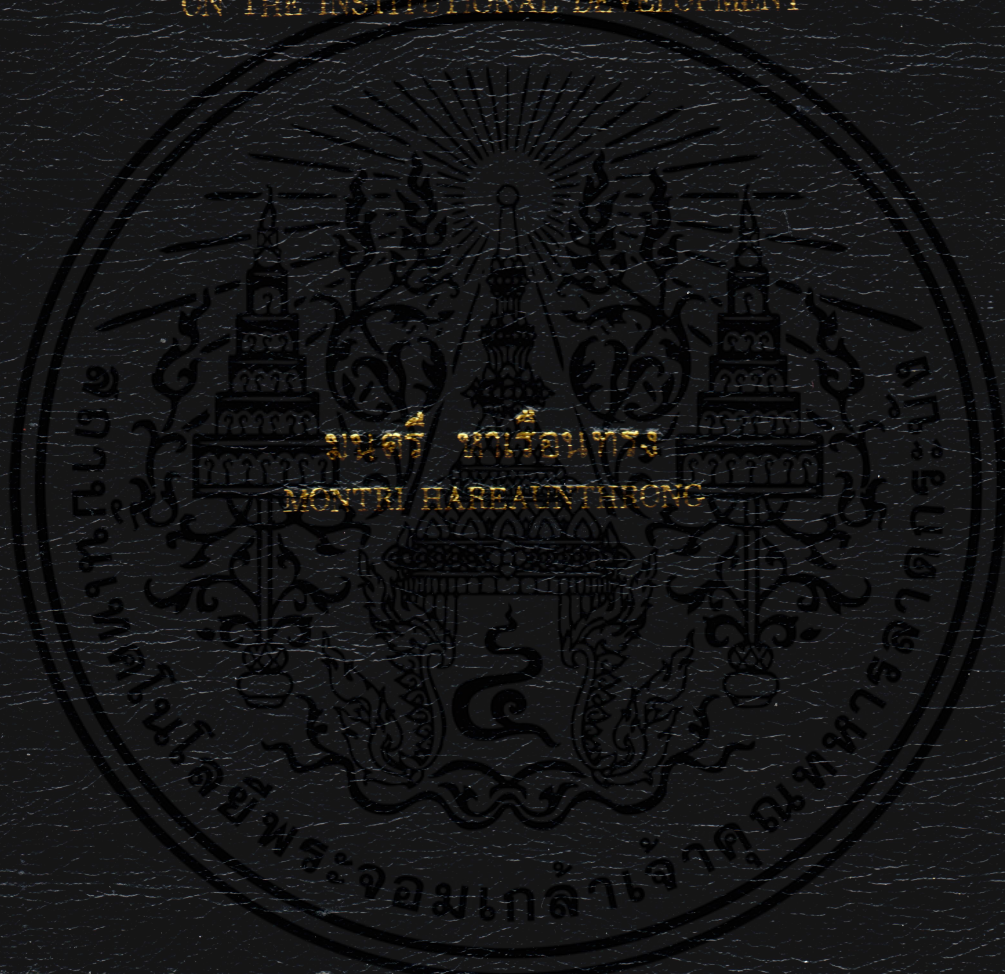


การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์  
ในการพัฒนาสถานศึกษา

A STUDY OF ADMINISTRATOR AND INSTRUCTORS OPINIONS  
ON THE INSTITUTIONAL DEVELOPMENT



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2545

ISBN 974-648-767-1

การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์  
ในการพัฒนาสถานศึกษา

A STUDY OF ADMINISTRATOR AND INSTRUCTORS OPINIONS  
ON THE INSTITUTIONAL DEVELOPMENT



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
พ.ศ. 2545

ISBN 974-648-767-1

A STUDY OF ADMINISTRATOR AND INSTRUCTORS OPINIONS  
ON THE INSTITUTIONAL DEVELOPMENT



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT  
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF  
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION  
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

2002

ISBN 974-648-767-1



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

**COPYRIGHT 2002**

ไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องขออนุญาตให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**SCHOOL OF GRADUATE STUDIES**

**KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ในการพัฒนาสถานศึกษา  
A STUDY OF ADMINISTRATOR AND INSTRUCTORS OPINIONS  
ON THE INSTITUTIONAL DEVELOPMENT

ชื่อนักศึกษา นายมนตรี หาเรียนทรง

รหัสประจำตัว 40064103

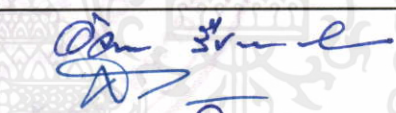




ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา การบริหารอาชีวศึกษา

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ผศ. อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ดร. ศิริพรรณ ชุมนุม

รศ. ดร. สมพร ไชยะ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ลายมือชื่อ
ผศ. อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย	
ดร. ศิริพรรณ ชุมนุม	
รศ. ดร. สมพร ไชยะ	
ดร. นันทนา โหมดมณี	
ดร. มาณย จีรวัดนเกษตร	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 27 มีนาคม 2545 เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ณ ห้องสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกนอกระบบไปใช้ในส่วนอื่นได้  
วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2545

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษา
นักศึกษา	นายมนตรี หาเรือนทอง
รหัสประจำตัว	40064103
ปริญญา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	การบริหารอาชีวศึกษา
พ.ศ.	2545
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ ดร. ศิริพรรณ ชุมนุช

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ในการพัฒนาสถานศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 สังกัดกรมอาชีวศึกษา ใน 4 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา พร้อมทั้งเปรียบเทียบความคิดเห็นในการพัฒนาของผู้บริหารและครูอาจารย์ในการพัฒนาใน 4 ด้าน จำแนกตามประเภทสถานศึกษาที่จัดทำการสอนประเภทวิชาเดียวกับประเภทที่มากกว่าหนึ่งประเภทวิชา

กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาได้แก่ผู้บริหารและครูอาจารย์ ของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 สังกัดกรมอาชีวศึกษา 8 แห่ง จำนวน 320 คน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วเปรียบเทียบค่า  $t$  - test โดยใช้โปรแกรม SPSS for Window

#### ผลการวิจัยพบว่า

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในการพัฒนาสถานศึกษาภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับปานกลางทั้ง 4 ด้าน เรียงลำดับได้ดังนี้ ด้านการบริหารการศึกษา ในเรื่องมีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ของสถานศึกษาเป็นปรัชญาไว้ชัดเจน และมีการนำเอาผลการวิจัยมาใช้ในการวางแผนและบริหารสถานศึกษา รองลงมาคือด้านอาคารสถานที่ มีการจัดตารางการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงานที่มีอยู่อย่างเต็มที่และคุ้มค่า และจัดให้มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข่าวสารภายนอกวิทยาลัยฯ เช่น อินเทอร์เน็ต ลำดับต่อมาด้านบุคลากร มีการจัดให้ครู อาจารย์ช่วย

เอกสารนี้ สอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน และจัดให้ครู อาจารย์มีส่วนร่วม  
ไม่ว่ากรณีในการพิจารณาความดีความชอบด้วยความเป็นธรรมจึงลำดับสุดท้ายคือ ด้านการเรียนการสอน

เรื่องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และจัดให้มีการวิเคราะห์ปรับปรุง  
ข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ในการพัฒนา  
สถานศึกษาระหว่างสถานศึกษา ที่ทำการสอนประเภทวิชาเดียวกับประเภทที่มากกว่าหนึ่งประเภท  
วิชา พบว่า ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณาเป็น  
รายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทั้ง 4 ด้าน

ผลการวิจัยครั้งนี้ วิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 สังกัดกรมอาชีวศึกษา สามารถนำ  
มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงในด้านการเรียนการสอน โดยควรจัดให้มีการวิเคราะห์  
ปรับปรุงข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ ด้านบุคลากร ควรจัดให้ครู อาจารย์ ได้มีส่วนร่วมใน  
การพิจารณาความดีความชอบด้วยความเป็นธรรม รวมถึงด้านอาคารสถานที่ในการจัดให้มีแหล่ง  
ศึกษา ค้นคว้าข่าวสารภายนอกวิทยาลัยฯ เช่น อินเทอร์เน็ต และลำดับสุดท้ายด้านการบริหารการ  
ศึกษา ควรมีการนำเอาผลการวิจัยมาใช้ในการวางแผนและบริหารสถานศึกษา ตามลำดับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title	A Study of Administrator and Instructors Opinions on the Institutional Development
Student	Mr.Montree Haruantrong
Student ID.	40064103
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	2002
Thesis Advisor	Assistant Professor Ashara Suebsinskulchai
Thesis Co – advisor	Associate Professor Dr. Somporn Chaiya Dr. Siripan Choomnoom

### ABSTRACT

The objectives of this research were to study the Opinions of administrators and Instructors of technical colleges in the Sixth Educational Region the study was dealing with four aspects of development, which included building, staffing, teaching & learning, and administrating, and comparing those four aspects between colleges with offered only one program and those with more than one program.

The research sampling groups were 320 administrators and Instructors who worked in eight technical colleges of the Sixth Educational Region. Data were analyzed by percentage, arithmetic mean and standard deviation, and t-test from the SPSS for window program.

The results of the research show that :

1. The Opinions of the administrators and teachers of the technical colleges in the Sixth Educational Region were at medium level. When each aspect was explored. It was found that the opinions was at medium level as well. Which could be put in the order as the followings ;

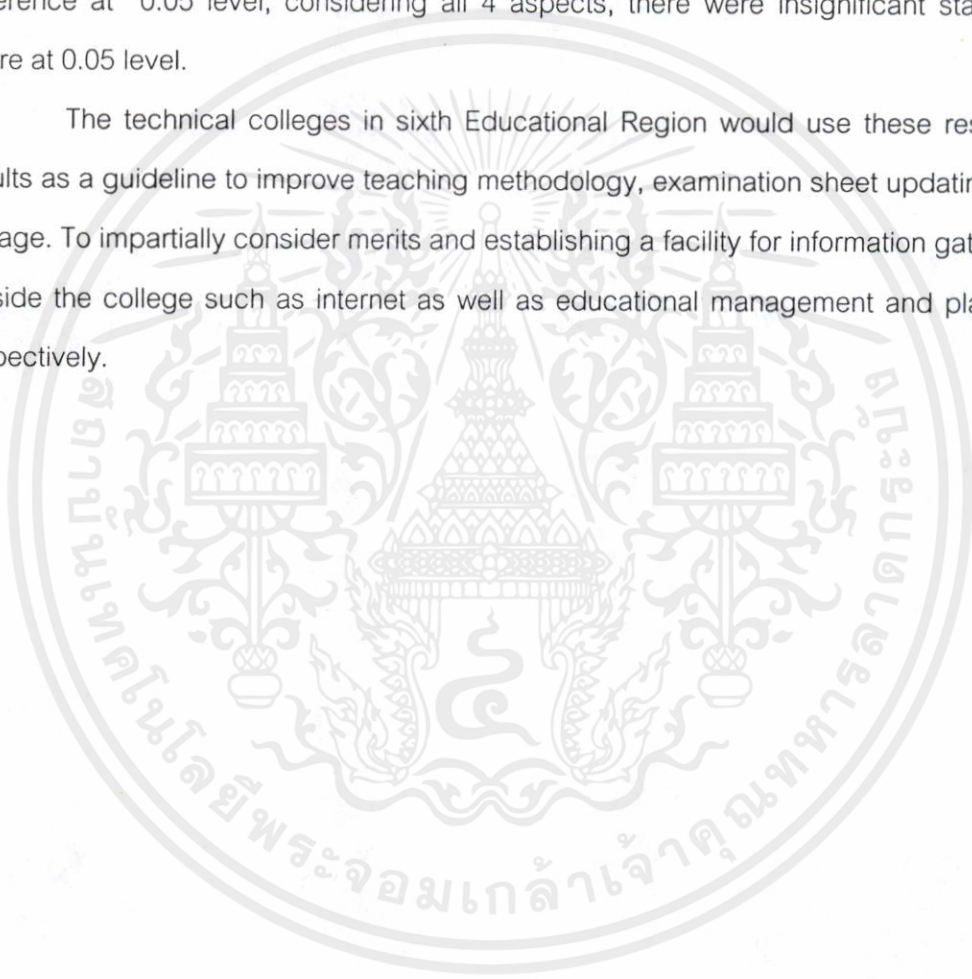
Regarding educational management, the objectives and policies were clearly stated and research results were implemented in planning and educational management.

Secondly, the usage of college premises and facilities were well planned and efficiently utilized, as well as there were approaches available to obtain external information such as internet for research purposes. For staffing, it is found that the teachers were giving

adequate attention on students' behavior both inside and outside the classrooms and they impartially made decision on merits. The last aspect is teaching methods, promoting new inventions as well as examination sheets were regularly updated in accordance to modern teaching techniques and well stored.

2. From the comparison of administrators opinions regarding buildings and premises development of the technical colleges classified by colleges where only one program offered and those with more than one programs, there was significant statistical difference at 0.05 level, considering all 4 aspects, there were insignificant statistical figure at 0.05 level.

The technical colleges in sixth Educational Region would use these research results as a guideline to improve teaching methodology, examination sheet updating and storage. To impartially consider merits and establishing a facility for information gathering outside the college such as internet as well as educational management and planning respectively.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ เพราะความอนุเคราะห์ของท่านอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ คือ ท่านอาจารย์ ผศ. อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย อดีตประธานสาขาวิชาบริหารอาชีพศึกษา ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วมคือท่านอาจารย์ รศ. ดร. สมพร ไชยะ ประธานสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และท่านอาจารย์ ดร. ศิริพรรณ ชุมชุม ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอาชีพศึกษาที่ท่านได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้กำลังใจในการดำเนินการวิจัยตลอดมา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความเมตตาจากท่าน และต้องขอกราบขอบพระคุณเป็น อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์ ผศ.ดร. เนาวรัตน์ วิไลชนม์ ท่านอาจารย์ ดร.ณรงค์ พิมสาร ท่านอาจารย์ดร.มาลัย จีรวัดมนเกษตร และคณาจารย์สาขาบริหารอาชีพศึกษาทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้ ประสบการณ์ ชี้แนะแนวทางแก้ปัญหาต่างๆด้วยความเมตตา ห่วงใยเสมอมา

ขอกราบขอบพระคุณ ท่านผอ. สุเมธ สีม่วง ท่านผอ. วิชระ อนุศาสนกุล ผศ.สันทัต สารีบุตร อาจารย์สันติยา ไชยศรีชลธาร และอาจารย์ รวิวรรณ ขจรพันธ์ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข เครื่องมือการวิจัยในครั้งนี้ และกราบขอบพระคุณผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 8 แห่ง ที่อำนวยความสะดวกในการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย และเก็บข้อมูลการวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างดี

สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พี่ ๆ เพื่อนๆ และน้องทุกคนที่ได้ช่วยเหลือในการหาข้อมูล แนะนำ สนับสนุนจนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้กับ บิดามารดา ครูอาจารย์และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ เกื้อกูลสนับสนุนผู้วิจัยมาโดยตลอด

มนตรี หาเรือนทรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
สารบัญภาพ.....	X
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	3
1.4 ทฤษฎีหรือกรอบแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	3
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	4
1.6 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์.....	5
1.7 คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย.....	6
บทที่ 2 วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	8
2.1 การพัฒนาสถานศึกษาตามกรอบแนวทางการปฏิรูปการศึกษา.....	9
2.2 แนวทางการดำเนินการพัฒนาการศึกษาภายใต้กรอบการปฏิรูปการศึกษา.....	14
2.3 แนวทางในการพัฒนาการอาชีวศึกษา.....	29
2.4 แนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาใน 4 ด้าน.....	54
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	62
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	66
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	66
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	68
3.3 วิธีการรวบรวมข้อมูล.....	70
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	72
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	73

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอาจารย์ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมิให้อัปโหลดเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	74
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	75
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็น.....	77
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน.....	86
ตอนที่ 4 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....	94
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	95
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	95
5.2 สมมติฐานการวิจัย.....	95
5.3 ขอบเขตการวิจัย.....	95
5.4 วิธีดำเนินการวิจัย.....	96
5.5 สรุปผลการวิจัย.....	97
5.6 การอภิปรายผลการวิจัย.....	100
5.7 ข้อเสนอแนะ.....	116
บรรณานุกรม.....	119
ภาคผนวก.....	125
ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	126
ภาคผนวก ข หนังสือราชการ.....	135
ประวัติผู้เขียน.....	152

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1	แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6.....67
3.2	แสดงจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน.....71
4.1	แสดงจำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....75
4.2	แสดงค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา ในภาพรวม 4 ด้าน.....77
4.3	แสดงค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา ด้านอาคารสถานที่.....78
4.4	แสดงค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา ด้านบุคลากร.....80
4.5	แสดงค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา ด้านการเรียนการสอน.....82
4.6	แสดงค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา ด้านการบริหารการศึกษา.....84
4.7	แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาจำแนกตามสถานศึกษาที่ทำการสอนแต่ละประเภทวิชา ในภาพรวม.....86
4.8	แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาจำแนกตามสถานศึกษาที่ทำการสอนแต่ละประเภทวิชา ด้านอาคารสถานที่.....87

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.9 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา จำแนกตามสถานศึกษาที่ทำการสอนแต่ละประเภทวิชา ด้านบุคลากร.....	88
4.10 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาจำแนกตามสถานศึกษาที่ทำการสอนแต่ละประเภทวิชา ด้านการเรียนการสอน.....	90
4.11 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา จำแนกตามสถานศึกษาที่ทำการสอนแต่ละประเภทวิชา ด้านการบริหารการศึกษา.....	92
4.12 แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้ง 4 ด้าน.....	94

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

2.1 องค์ประกอบหลักของการปฏิรูปการศึกษา.....12



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันวิถีชีวิตของคนไทยเปลี่ยนแปลงไปมากสืบเนื่องมาจากอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ทำให้คนไทยได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้กว้างขวางยิ่งขึ้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้นำเสนอโอกาสและทางเลือกให้บุคคลได้เรียนรู้ได้หลายช่องทางและหลากหลายรูปแบบของวิธีการเรียนรู้ที่สามารถยืดหยุ่นทั้งเวลาและสถานที่ ซึ่งในการเรียนรู้จะเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้นส่วนหนึ่งต้องขึ้นอยู่กับการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีสภาพที่พร้อมและดีจริง โดยมีสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ทันสมัย จึงจะสามารถพัฒนาคนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่แท้จริง

ดังจะเห็นได้จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปีพุทธศักราช 2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ซึ่งต้องการที่จะพัฒนาระบบการศึกษาไทยเพื่อการพัฒนาคุณภาพของคนไทยและยกระดับการศึกษาของคนไทยให้สูงขึ้นโดยมุ่งเน้นที่จะปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการศึกษาไทยทั้งในด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพ ให้ทัดเทียมกับนานาชาติอารยประเทศ

ดังนั้นการจัดการศึกษาของไทยควรที่จะได้รับการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขในหลาย ๆ ด้าน อาทิเช่น ต้องกระจายอำนาจจากส่วนกลางทั้งด้านการบริหารและวิชาการให้หน่วยปฏิบัติได้มีอำนาจในการตัดสินใจได้มากขึ้น จากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในระดับสูงหรือทางการเมืองก็มักจะส่งผลกระทบต่อนโยบายและความต่อเนื่องของแผนงานหลักเสมอเนื่องจากผู้บริหารบางส่วนยังมีสภาพความเป็นผู้นำน้อยขาดทักษะในการบริหารและการจัดการด้านการศึกษา การสนับสนุนให้ชุมชน ประชาชนและองค์กรท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการศึกษาอย่างแท้จริง ด้านหลักสูตรก็มักถูกกำหนดโดยนักวิชาการเสียเป็นส่วนใหญ่จึงทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนค่อนข้างต่ำส่วนด้านบุคลากรครูอาจารย์ก็เช่นเดียวกันส่วนมากยังขาดจิตสำนึกไม่กระตือรือร้นใฝ่ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเอง จากสภาพปัญหาตามที่กล่าวมาแล้วล้วนเป็นเรื่องจำเป็นและเร่งด่วนที่สมควรจะได้รับการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อการจัดการศึกษาของไทยทั้งระดับขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับครูในวงเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเป็นงาน และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
ประกอบอาชีพ ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงต้องสอดคล้องประสานกับตลาดแรงงานและสภาพเศรษฐกิจ

ของท้องถิ่นนั้น ๆ จากสภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำในปัจจุบันทำให้อุตสาหกรรมบางประเภทต้องลดปริมาณการผลิตลงอัตราการจ้างงานจึงต้องถูกจำกัดลงด้วยเช่นกันส่งผลกระทบต่อนักศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่จบแล้วไม่มีงานทำ สอดคล้องกับผลการศึกษาวิจัยของ ณรงค์ นิตยาพร (2542 : 30 -31) ให้ความเห็นไว้ว่า สถานประกอบการทุกแห่งต้องการนักศึกษาที่จบอาชีวศึกษาที่มีจรรยาบรรณ รักษาเวลา มีวินัยในการทำงาน และความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านครู อาจารย์ประจำการในสถานศึกษาก็ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา จึงขาดโอกาสที่จะเข้าอบรมพัฒนา ด้านหลักสูตรการสอนที่เน้นเนื้อหาทฤษฎีมากกว่าภาคปฏิบัติที่ควรจัดสภาพอาคารโรงงานให้มีสภาพใกล้เคียงเหมือนในโรงงานจริง ๆ ส่วนด้านอื่น ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนต่อการเรียนการสอน และเป็นแรงจูงใจ อันได้แก่ ห้องสมุด สื่อเทคโนโลยีให้ค้ำคว้า สนามกีฬา หอประชุม โรงอาหาร สวนหย่อม มุมพักผ่อนอ่านหนังสือ เป็นต้น ควรที่จะได้รับการสนับสนุนพัฒนาให้มีสภาพความพร้อมเพื่อการศึกษาแบบที่มุ่งเน้นให้นักเรียนนักศึกษาเป็นสำคัญของการเรียนรู้ และตามที่ ภัทรชัย อธิภทรสกุล อดีตผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอาชีวศึกษาได้ทำบันทึกเสนอ อธิบดีกรมอาชีวศึกษา (2541 : เอกสารอัดสำเนา) โดยทำการสรุปเสนอผลจากการวิจัยการติดตามผลกระทบโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาสรุปได้ว่าสถานศึกษาที่สังกัดกรมอาชีวศึกษายังมีประสิทธิภาพต่ำในด้านหลักสูตรการเรียนการสอนและคุณภาพของครู อาจารย์ กรมอาชีวศึกษาจึงได้กำหนดแนวนโยบายด้านการศึกษายกย่องความช่วยเหลือของธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) ดังนี้คือ

1. การลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียนทุกระดับ เนื่องจากผู้ปกครองถูกเลิกจ้าง และเป็นผู้ด้อยโอกาส
2. ปรับปรุงคุณภาพในโครงการเร่งด่วนต่าง ๆ และปรับกระบวนการเรียนรู้ โดยปรับปรุงการจัดสรรทรัพยากรพัฒนาการศึกษาโดยเฉพาะวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ
3. พิจารณาบทบาทขนาดและอัตรากำลังเพื่อรองรับกรอบการบริหารจัดการบุคคลแบบใหม่ โดยลดอัตรานักเรียนประถมศึกษาต่อครูเป็น 25 : 1 ในปี 2545
4. ปรับปรุงการจัดการศึกษาทุกระดับให้ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชนด้วยการกระจายอำนาจด้านการเงิน การคลัง และการบริหาร
5. ส่งเสริมให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและฝึกอบรม

อย่างไรก็ตามจากสภาพปัญหาดังกล่าวนี้ในฐานะที่ผู้วิจัยซึ่งทำหน้าที่ทำการสอนด้านอาชีวศึกษามีความเห็นว่า การพัฒนากำลังคนในระดับอาชีวศึกษาเป็นสิ่งสำคัญต่อการฟื้นฟูไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีขีดแคลงเบื่อนาน และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ด้านเศรษฐกิจของประเทศชาติในขณะนี้ และสิ่งที่สำคัญต่อการพัฒนาคนอันดับแรกก็คือ

สถานศึกษา ฉะนั้นผู้วิจัยจึงมีความต้องการที่จะศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษา

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ของวิทยาลัยเทคนิคในเขต การศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาใน 4 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการ เรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา

2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ของวิทยาลัยเทคนิคใน เขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาใน 4 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้าน การเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา จำแนกตามสถานศึกษาที่จัดการสอนประเภท วิชาเดียวกับประเภทที่มากกว่าหนึ่งประเภทวิชา

## 1.3 สมมติฐานการวิจัย

ผู้บริหารและครู อาจารย์ ของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ที่จัดการศึกษาประเภท วิชาเดียวกับประเภทที่มากกว่าหนึ่งประเภทวิชา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษาใน 4 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการ ศึกษาที่แตกต่างกัน

## 1.4 ทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้นำแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้บรรลุถึงจุดมุ่งหมายความเป็นเลิศทางการศึกษา ในปี พ.ศ. 2550 (สำนักนโยบายและ แผนการศึกษา. 2538 : 1-12) ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานใน 4 ด้าน คือ

1. ด้านโรงเรียนและสถานศึกษา
2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
4. ด้านการบริหารการศึกษา

และจากแบบสำรวจการประเมินสถานศึกษาดีเด่นของสถานศึกษาที่สังกัด กรมอาชีวศึกษา (กรมอาชีวศึกษา. 2540) ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานใน 5 ด้าน คือ

1. งานบริหารและนโยบาย
2. งานส่งเสริมการศึกษา

3. งานกิจการนักเรียนนักศึกษา
4. งานวางแผนและพัฒนา
5. งานวิชาการ

จากแนวทางดังกล่าวแล้วนั้น ผู้วิจัยได้ปรับให้เข้ากับแนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นแนวทางการดำเนินงานใน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านอาคารสถานที่
2. ด้านบุคลากร
3. ด้านการเรียนการสอน
4. ด้านการบริหารการศึกษา

### 1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยศึกษาเฉพาะความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ในการพัฒนาสถานศึกษาใน 4 ด้านด้วยกัน คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา โดยสอบถามจากผู้บริหารและครู-อาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
2. วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
3. วิทยาลัยเทคโนโลยีและการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา
4. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
5. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
6. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
7. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
8. วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

#### 1.5.1 ตัวแปรที่ศึกษา

การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา

6 ในการพัฒนาสถานศึกษา กำหนดตัวแปรต้นและตัวแปรตาม ดังนี้

##### 1.5.1.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ ประเภทวิชาที่เปิดสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอาจารย์ผู้สอนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกไปเผยแพร่และอ้างถึงเป็นเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) ประเภทวิชาเดียว

2) ประเภทที่มากกว่าหนึ่งประเภทวิชา

1.5.1.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน คือ

1. ด้านอาคารสถานที่
2. ด้านบุคลากร
3. ด้านการเรียนการสอน
4. ด้านการบริหารการศึกษา

### 1.5.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.5.2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา อันได้แก่ ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 จำนวน 8 สถานศึกษา รวมทั้งสิ้น 40 คน และครู อาจารย์ที่ปฏิบัติการสอนของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 จำนวน 8 สถานศึกษา รวมทั้งสิ้น 936 คน (กรมอาชีวศึกษา, ข้อมูลข้าราชการครูในปีการศึกษา. 2541: 32- 93 )

1.5.2.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ ครู อาจารย์ ที่ทำการสอนของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 รวม 8 แห่ง จำนวน 280 คน และฝ่ายบริหารจำนวน 40 คน รวมทั้งสิ้น 320 คน

## 1.6 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์

ในการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ตามระเบียบว่าด้วยการจัดกลุ่มอาชีวศึกษาศึกษาจังหวัด และกลุ่มอาชีวศึกษาภาค พ.ศ. 2534 ดังนี้

1. กลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง ประกอบด้วยสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตการศึกษา 1,5 และเขตการศึกษากรุงเทพมหานคร
2. กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ประกอบด้วยสถานศึกษาที่ตั้งในเขตการศึกษา 2,3 และ 4
3. กลุ่มอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วยสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตการศึกษา 6,12 ในเขตการศึกษา 6 มีวิทยาลัยเทคนิคอยู่ 8 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา วิทยาลัยเทคนิคโคราช วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท และวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
4. กลุ่มอาชีวศึกษาภาคเหนือ ประกอบด้วยสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตการศึกษา 7,8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.7 คำนียามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันและตรงตามจุดมุ่งหมายของการวิจัยในครั้งนี้ จึงได้นิยามคำศัพท์ดังนี้คือ

1. ความคิดเห็น หมายถึง ได้มีการปฏิบัติของผู้บริหารและครู-อาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา ที่มีแนวโน้มไปสู่ระดับอย่างน้อยเพียงใดทั้ง 4 ด้าน คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

2. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการและ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่ายของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 รวมถึงผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก

3. ครู อาจารย์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการบรรจุให้เป็นครูมีหน้าที่ปฏิบัติการสอนประจำในวิชาต่างๆของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6

4. การพัฒนาสถานศึกษาหมายถึง การดำเนินงานเร่งรัดปรับปรุงสถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาในทางที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงให้ได้มาตรฐานของกรมอาชีวศึกษาและมาตรฐานสากลใน 4 ด้าน ดังนี้คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา

4.1 ด้านอาคารสถานที่ หมายถึง การบริหารจัดการงานต่าง ๆ ของอาคารเรียน ห้องเรียนและบริเวณรอบอาคารเรียน พื้นที่โรงฝึกงาน เครื่องจักรเครื่องกล วัสดุอุปกรณ์การฝึกและอาคารประกอบเช่นโรงอาหาร ห้องพยาบาล ห้องสมุดและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ห้องสุขา โรงจอดรถและการจราจร ห้องอยู่เวรยาม และสวนหย่อมหรือที่นั่งพักผ่อน สนามกีฬาที่ออกกำลังกาย ตลอดจนการจัดจ้างจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ การดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ต่าง ๆ และการบริการที่สถานศึกษาจัดบริการอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายในสำหรับครู อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษาเช่นการให้ความสะดวกในการใช้โทรศัพท์มือถือ ตู้โทรศัพท์สาธารณะ การแพร่ภาพโทรทัศน์ตามโรงอาหารและหอประชุม

4.2 ด้านบุคลากร หมายถึง การพัฒนาและบริหารครู อาจารย์ ผู้ที่ทำการสอนและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ทุกหน่วยงานและทุกตำแหน่งให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบตามระเบียบของทางราชการ มีขวัญและกำลังใจโดยพยายามทำให้บุคลากรเหล่านั้นได้เห็นว่างานของเขามีทางที่จะทำให้เกิดความเจริญก้าวหน้าและบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างเหมาะสมและสัมพันธ์กลมกลืนทั้งของสถานศึกษาและ

เอกสารนี้ตัวบุคลากรเอง ตลอดจนการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นักเรียนนักศึกษาไม่ว่าการศึกษาเหล่านั้นได้รับประสบการณ์โดยตรงจากวิทยาลัยให้มากที่สุด เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 ด้านการเรียนการสอน หมายถึง การพัฒนาปรับปรุงการจัดห้องเรียนชั้นเรียนที่เหมาะสมกับวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ การจัดทำหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องประสานกับทั้งภาค

อุตสาหกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดครูเข้าสอนที่เหมาะสมเป็นไปตามความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงให้พอเหมาะกับจำนวนคาบสอนไม่มากเกินไป และการจัดเครื่องมือวัสดุครุภัณฑ์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพต่อการค้นคว้าสิ่งประดิษฐ์กรรมใหม่ ๆ รวมถึงการใช้ตำราใบความรู้ใบงานที่สอดคล้องประสานกับสื่อการสอนและนวัตกรรมที่ทันสมัย การนิเทศก์การสอนและการวัดผลประเมินผลการเรียน ที่จะอำนวยความสะดวกรวดเร็วแก่นักศึกษาให้มากที่สุดและถูกต้องที่สุด

4.4 ด้านการบริหารการศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการในระบบการศึกษาของสถานศึกษา ด้านวางแผนและพัฒนาสถานศึกษา ด้านส่งเสริมการศึกษา ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา และด้านวิชาการ ในการกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ ลงสู่การปฏิบัติที่มีการตรวจติดตาม ประเมินผล และแก้ไข ปรับปรุง อย่างมีระบบเป็นรูปธรรม

5. สถานศึกษา หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ที่จำแนกเป็น

5.1 วิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ที่เปิดทำการสอนประเภทวิชาเดียว ได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
2. วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา
3. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
4. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

5.2 วิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ที่เปิดทำการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ซึ่งประกอบด้วยประเภทช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปกรรม คหกรรมศาสตร์ และอื่น ๆ ซึ่งได้แก่

1. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
2. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
3. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
4. วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

# วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษาจะประกอบด้วยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

### 2.1 การพัฒนาสถานศึกษาตามกรอบแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

2.1.1 วัตถุประสงค์

2.1.2 เป้าหมาย

2.1.3 ดัชนีวัด

2.1.4 องค์ประกอบหลักของการปฏิรูปการศึกษา

2.1.5 ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา

2.1.6 ปัจจัยสร้างเสริมการเรียนรู้

2.1.7 เงื่อนไขความสำเร็จการปฏิรูปการศึกษา

### 2.2 แนวทางการดำเนินการพัฒนาการศึกษาภายใต้กรอบการปฏิรูปการศึกษา

2.2.1 กรอบการดำเนินการพัฒนาการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

ในระดับกระทรวง

2.2.2 กรอบการดำเนินการพัฒนาการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาใน

ระดับกรม

2.2.3 กรอบการดำเนินการพัฒนาการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

ในระดับจังหวัด / เขตพื้นที่

2.2.4 กรอบการดำเนินการพัฒนาการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาใน

ระดับสถานศึกษา

### 2.3 แนวทางในการพัฒนาการอาชีวศึกษา

2.3.1 อำนาจหน้าที่

2.3.2 หลักสูตรการอาชีวศึกษาและการฝึกอาชีพ

2.3.3 แนวดำเนินการ

2.3.4 มาตรฐานอาชีวศึกษา

### 2.4 แนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา ใน 4 ด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1 การพัฒนาด้านอาคารสถานที่

2.4.2 การพัฒนาด้านบุคลากร

2.4.3 การพัฒนาด้านการเรียนการสอน

## 2.4.4 การพัฒนาด้านการบริหารการศึกษา

### 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## 2.1 การพัฒนาสถานศึกษาตามกรอบแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับปีพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของคนไทยและต้องการยกระดับการศึกษาไทยให้เท่าทันกับนานาชาติประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานการปฏิรูปการศึกษาอย่างกว้าง ๆ ในการปฏิรูปการศึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดพิมพ์เป็นเอกสาร "เส้นทางสู่ความสำเร็จของการปฏิรูปการศึกษาไทย 2550." ภายในปี พ.ศ. 2550 คนไทยทุกคนมีโอกาสและมีความเสมอภาคในการได้รับบริการการศึกษาอย่างทั่วถึง โดยทุกคนทุกส่วน ในสังคมมีส่วนร่วมรับผิดชอบ จัดการศึกษา กระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเรียนรู้อย่างมีความสุข มีคุณภาพมาตรฐานสูงเป็นที่พึงพอใจของสังคม โดยมีครูเก่ง ครูดี มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีกระบวนการบริหาร จัดการศึกษาที่มีการกระจายอำนาจให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้โดยมี

### 2.1.1 วัตถุประสงค์

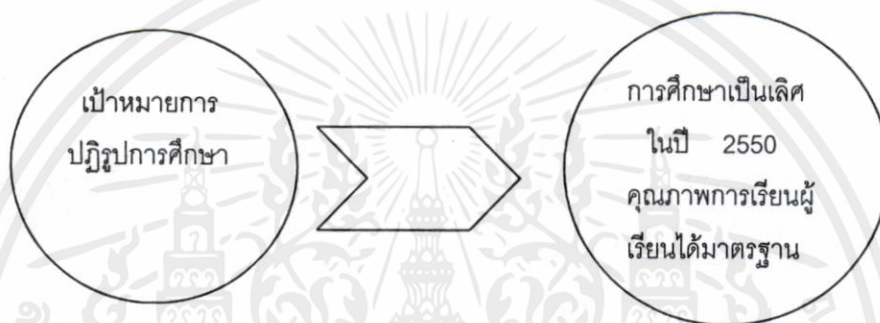
1. เพื่อให้คนไทยทุกคนมีโอกาสได้รับบริการการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
2. เพื่อให้มีการระดมสรรพกำลังจากทุกส่วน มาร่วมจัดการศึกษา (ม. 58)
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานของวัฒนธรรมไทย และสามารถดำรงอยู่ในสังคมโลกอย่างเป็นสุข
4. เพื่อผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะ ที่ได้คุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
5. เพื่อส่งเสริมให้เกิดระบบการบริหารจัดการศึกษา ที่กระจายอำนาจ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีความโปร่งใส ชัดเจน ตรวจสอบได้

### 2.1.2 เป้าหมาย

เป้าหมายของการดำเนินการก็คือให้การจัดการศึกษาเป็นเลิศ โดยโรงเรียนมีคุณภาพ

การเรียนมีคุณภาพ ห้องเรียนมีคุณภาพ และผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานสูงในระดับสากล เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ ใช้อื่นๆ โดยประการใดๆ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การปฏิรูปการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสถานการณ์ในอนาคต จะต้องเน้นการพัฒนา “คุณภาพการศึกษา” โดยเฉพาะคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. การปฏิรูปการศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จะเกิดขึ้นได้จะต้องจัดทำกรปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอน การปฏิรูปหลักสูตร การปฏิรูปวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา และการปฏิรูประบบบริหารและการจัดการ
3. การปฏิรูปการศึกษาจะต้องเริ่มต้นจากห้องเรียนแต่ละห้อง โรงเรียนแต่ละแห่งในแต่ละพื้นที่ จนกลายเป็นการเปลี่ยนแปลงการศึกษาทั้งระบบ ครอบคลุมทั่วประเทศ



วิธดำเนินการให้การศึกษเป็นเลิศคือการทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสูงในระดับสากล ต้องเริ่มที่โรงเรียน ที่ห้องเรียน มุ่งเน้นที่ตัวผู้เรียน ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

### 2.1.3 ดัชนีวัด

ดัชนีวัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนในสถานศึกษาปฏิรูป

1. มีความคิดริเริ่ม
2. มีความคิดสร้างสรรค์
3. มีคุณธรรม จริยธรรม
4. มีความสมดุลทั้งด้านจิตใจ ร่างกาย สติปัญญาและสังคม
5. สามารถพึ่งตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษาปฏิรูป

ด้านปัจจัย

- มีผู้นำที่มีวิสัยทัศน์
- มีคณะกรรมการสถานศึกษาที่เข้มแข็ง
- มีครูที่มีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน
- มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของ

ผู้เรียนและชุมชน

ด้านกระบวนการ

- มีแผนพัฒนาสถานศึกษา
- มีการเรียนการสอนโดยยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง
- มีการจัดการเรียนการสอนที่สนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- มีบรรยากาศที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
- มีการประกันคุณภาพการศึกษา
- มีระบบการพัฒนาบุคลากรทั้งผู้บริหารและครูอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- มีการเทียบโอนผลการเรียนและประสบการณ์การเรียนรู้
- มีระบบติดตามประเมินผลที่สามารถนำเสนอต่อสาธารณชน
- มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบผลการดำเนินงาน

ด้านการผลิต

- ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานสูงในระดับสากล
- ห้องเรียนมีคุณภาพได้มาตรฐาน

#### 2.1.4 องค์ประกอบหลักของการปฏิรูปการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายจึงได้

กำหนดองค์ประกอบหลักของการปฏิรูปการศึกษา 4 ด้าน ดังนี้

##### 1. การปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนที่เน้นความสำคัญของผู้เรียนเป็นหลัก ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตามศักยภาพ ประเมินผลการเรียนจากการปฏิบัติจริง ปรับบทบาทของครูจากผู้ถ่ายทอดเป็นผู้ชี้แนวทางในการเรียนรู้ให้ชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและถ่ายทอดความรู้ และใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน

##### 2. การปฏิรูปหลักสูตร

พัฒนาหลักสูตรที่เน้นการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และชุมชน มีกระบวนการและเนื้อหาที่ครอบคลุม เชื่อมโยง และต่อเนื่องกันทุกระดับ และประเภทการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์คุณธรรม จริยธรรม เน้นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น และให้แต่ละท้องถิ่นกำหนดมาตรฐานการศึกษาในระดับที่เหมาะสมกับตนเองได้ สำหรับส่วนกลางจะจัดทำหลักสูตรแกนกลาง และมาตรฐานการศึกษาของชาติ

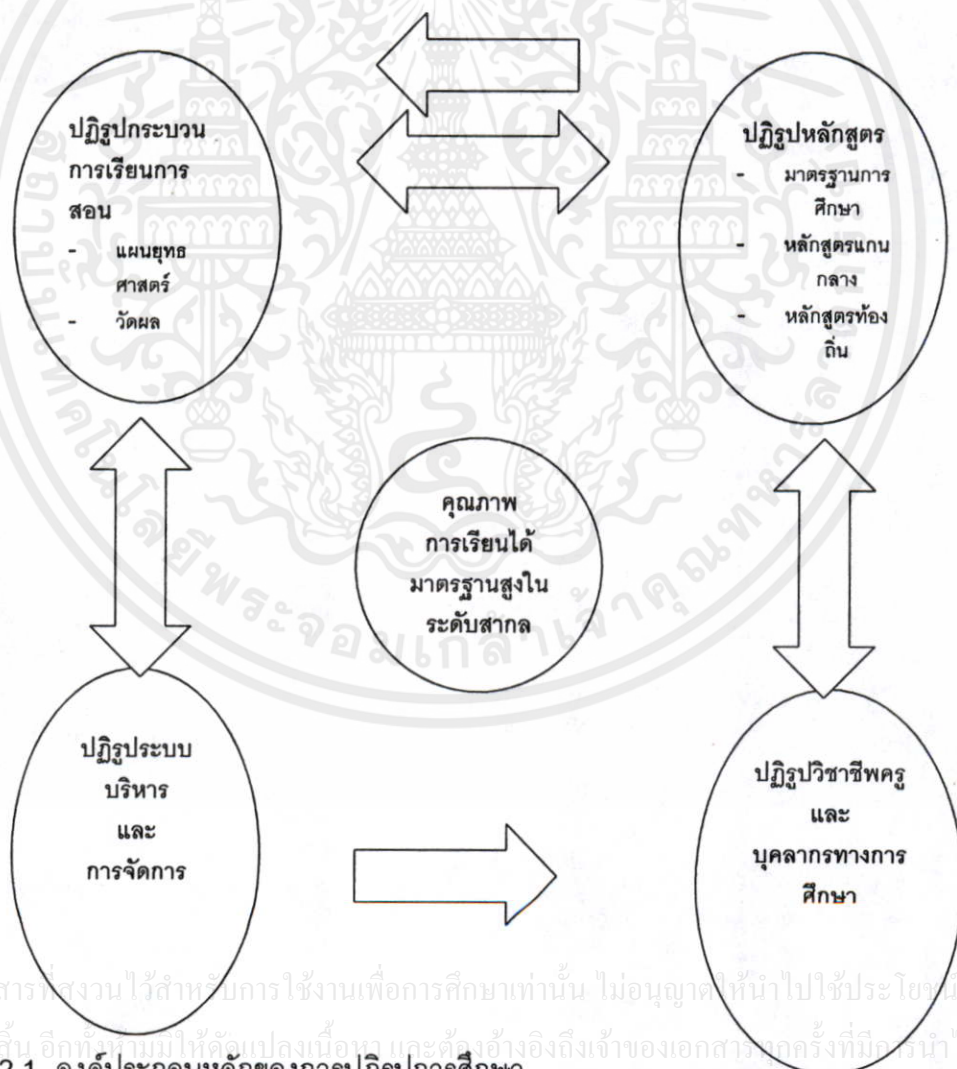
### 3. การปฏิรูปวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปรับกระบวนการผลิต การใช้และการพัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตลอดจนปรับปรุงสวัสดิการ และค่าตอบแทนให้เหมาะสม พัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

### 4. การปฏิรูประบบบริหารและการจัดการ

จัดระบบบริหารและการจัดการให้มีเอกภาพและกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นโดยเน้นสถานศึกษา เป็นหน่วยวางแผนยุทธศาสตร์ของการจัดการศึกษาในท้องถิ่น เปิดโอกาสให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร พัฒนาระบบการวางแผนและระดมจัดสรรทรัพยากร การควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลที่เชื่อต่อการพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพ การจัดการศึกษา

### องค์ประกอบหลักของการปฏิรูปการศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามแก้ไขต่อแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีนำไปใช้

ภาพที่ 2.1 องค์ประกอบหลักของการปฏิรูปการศึกษา

ที่มา ; สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2542

### 2.1.5 ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา

#### 1. การกระจายอำนาจ

ให้สถานศึกษามีอิสระความคล่องตัวในการบริหารและตัดสินใจในกิจการของสถานศึกษา รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียน และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ให้ลดบทบาทหน่วยงานส่วนกลาง เป็นหน่วยงานในการกำกับ ประสาน ส่งเสริมด้านนโยบายแผน มาตรฐานการศึกษา ทรัพยากรการศึกษา การติดตามประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ

#### 2. ใช้แผนยุทธศาสตร์

จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปรับปรุงตั้งแต่ระดับกระทรวง กรม จังหวัด เขตพื้นที่จนถึงสถานศึกษาให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิรูปการศึกษา

#### 3. เปิดโอกาสการมีส่วนร่วม

ให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรท้องถิ่น และผู้ประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานในทุกระดับ สร้างแนวร่วมการปฏิรูปการศึกษาให้เกิดขึ้น ในสังคมและชุมชน

#### 4. ประกันคุณภาพ

ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีการควบคุม ตรวจสอบ แทรกแซง และการประเมินคุณภาพ และให้มีการรายงานผลต่อสาธารณะ

#### 5. เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ยึดหลักทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ จัดรูปแบบและกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน ปรับบทบาทของครู เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ อย่างสมบูรณ์และกว้างขวาง

### 2.1.6 ปัจจัยสร้างเสริมการเรียนรู้

การปฏิรูปการศึกษาด้านต่างๆ จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยสร้างเสริมการเรียนรู้ 7 ประการ คือ

1. ภาวะผู้นำทางการสอนเข้มแข็ง ผู้นำทางการศึกษา ในสถานศึกษาจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญการ ในการการบริหารและวิชาการ ต้องมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษา มีความเป็นผู้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

2. ความคาดหวังผลสัมฤทธิ์สูง ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่จัดการศึกษา ต้องมุ่งหวังหรือตั้งใจ ที่จะเห็นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในระดับสูง ต้องการเห็นความสำเร็จของผู้เรียนในระดับสูง ซึ่งจะเป็นแรงผลักดันให้การจัดการศึกษา มีคุณภาพและมาตรฐานสูงตามไปด้วย

3. จุดเน้นทางการสอน สถานศึกษาจะต้องกำหนดจุดเน้นในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนว่าต้องการบรรลุความสำเร็จในเรื่องใด ต้องการให้ความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนในเรื่องใด ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจและมุ่งมั่น ที่จะปรับปรุงการศึกษาให้มีคุณภาพ

4. บรรยากาศแวดล้อมที่เกื้อกูล การปฏิรูปการศึกษาจำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อม ที่เกื้อกูลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็นสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาหรือสภาพแวดล้อมภายนอก

5. ติดตามความก้าวหน้า การปฏิรูปการศึกษาจะต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์และวิธีการติดตามความก้าวหน้าเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนตลอดจนความก้าวหน้าในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงคุณภาพของการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

6. การมีส่วนร่วม การปฏิรูปการศึกษาจะต้องให้ผู้เรียนครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ตั้งแต่การวางแผน การพัฒนาสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาปรับปรุงสถานศึกษาและการติดตามประเมินผล

7. เวลาที่ใช้ในการเรียน การเรียนรู้ของผู้เรียนจะมีความเกี่ยวข้องกับเวลา ซึ่งจะต้องพิจารณาให้เกิดความเหมาะสม ตามความรู้ความสามารถ และศักยภาพของผู้เรียน

### 2.1.7 เงื่อนไขความสำเร็จในการปฏิรูปการศึกษา

การปฏิรูปการศึกษาจะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในการพัฒนาให้มีคุณภาพการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ พัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ และส่งผลให้การจัดการศึกษาของชาติเป็นเลิศ จึงจำเป็นต้องพิจารณาเงื่อนไข 3 ประการ

#### 1. เวลา

การปฏิรูปการศึกษาจะต้องอาศัยระยะเวลา ดังนั้นผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ต้องร่วมมือกันเพื่อเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา

#### 2. การฝึกอบรม

การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เปลี่ยนแปลงความเชื่อ เปลี่ยนแปลงแนวคิด และเปลี่ยนแปลงวิถีปฏิบัติ

#### 3. การสื่อสาร

การสื่อสารเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งต่อการปลุกฝังความเชื่อ เพื่อให้เกิดความศรัทธา และการนำไปปฏิบัติได้ต่อไป

## 2.2 แนวทางการดำเนินการพัฒนาการศึกษาภายใต้กรอบการปฏิรูปการศึกษา

การดำเนินงานการปฏิรูปการศึกษาในมิติขององค์ประกอบ 4 ด้านคือ ด้านกระบวนการเรียนการสอน ด้านหลักสูตร ด้านวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา และด้านระบบบริหารการจัดการ หน่วยงานและองค์กรตั้งแต่สถานศึกษา จังหวัด / เขตพื้นที่ กรม และกระทรวงมีภาระและ

บทบาทหน้าที่แตกต่างกันเพื่อสนองต่อเป้าหมายของงานอย่างเดียวกันคือการพัฒนาการศึกษาให้เป็นเลิศ ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม โดยมีภาระกิจและหน้าที่สำคัญดังนี้

#### 1. แนวทางการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานระดับกระทรวง

มีบทบาทหน้าที่ กำหนดนโยบาย แผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาโดยภาพรวม กำหนดมาตรฐานการศึกษา ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เพื่อการปฏิรูปการศึกษา สร้างพื้นฐานและเตรียมความพร้อมในการปฏิรูปการศึกษา สนับสนุนการดำเนินงาน การปฏิรูปการศึกษาด้านต่างๆ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายของกระทรวง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนชี้แจงให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปเกิดความเข้าใจ และสนับสนุน ร่วมมือในการดำเนินงาน การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวง

#### 2. แนวทางการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานระดับกรม

##### สำนักงานคณะกรรมการฯ

มีบทบาทหน้าที่ เสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนการศึกษา เตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางการปฏิรูปการศึกษาเฉพาะในส่วนที่กรมรับผิดชอบ สนับสนุนทรัพยากรให้หน่วยปฏิบัติในระดับจังหวัดและสถานศึกษาดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนิเทศตรวจสอบและประเมินผลตามแผนของกรม

#### 3. แนวทางการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานระดับจังหวัด

##### เขตพื้นที่

มีบทบาทในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาในจังหวัด เตรียมความพร้อมและดำเนินการ ประสานงาน สนับสนุนนิเทศ กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน การปฏิรูปการศึกษาในสถานศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท ในจังหวัด ซึ่งจะมีทั้งส่วนที่เป็นภาพรวมของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนที่เป็นเฉพาะหน่วยงาน ตามความเหมาะสมและจำเป็น

#### 4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานระดับ

##### สถานศึกษา

มีบทบาทในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปรับปรุงการศึกษาในสถานศึกษา ปฏิบัติงานตามแผน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ได้มาตรฐานสูงในระดับสากลและเกิดการเปลี่ยนแปลง การศึกษาอย่างแท้จริงต่อเนื่องและยั่งยืน

เอกสารนี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.1 กรอบการดำเนินการพัฒนาการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในระดับกระทรวง

### 2.2.1.1 ด้านกระบวนการเรียนการสอน

การดำเนินการปฏิรูปการศึกษาในระดับกระทรวง จะดำเนินการตาม พ.ร.บ. 2542 มาตรา 31 กำหนดให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากรรวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

1) กำหนดนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และความคาดหวังในอนาคต ระดมความคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการจัดการเรียน การสอนที่เหมาะสม

2) ประชาสัมพันธ์ แนวคิดและหลักการปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอน จัดทำและเผยแพร่แนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และสื่อที่หลากหลาย เผยแพร่ แนวคิด และหลักการปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอนด้วยวิธีการ ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแนวการปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอนที่ ประสบความสำเร็จ เพื่อเป็นแบบอย่างและแนวทางแก่สถานศึกษา

3) กำกับ ติดตาม การปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอน ประมวลผลติดตาม และประเมินผล การปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอน จากหน่วยงานระดับกรม ทำวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนการสอนที่เหมาะสมใน สถานศึกษา

### 2.2.1.2 ด้านหลักสูตร

1) กำหนดกรอบหลักสูตร กำหนดนโยบาย เป้าหมาย จัดหลักสูตรและกรอบหลักสูตร การจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรระดับชาติ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการศึกษาแต่ละระดับช่วงชั้นในลักษณะ ของผลการปฏิบัติงานและแนวทางการใช้ จัดทำมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่ในวงจำกัดเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้นำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยไม่แจ้งความล่วงหน้าแก่กรมส่งเสริมการศึกษาคณะรัฐมนตรีที่มีการนำไปใช้

ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ความสำเร็จ  
ให้กับบุคลากรระดับกรม และจังหวัด

3) จัดทำหลักสูตรแกนกลาง

เสนอรูปแบบและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นการพัฒนาสื่อการจัด  
การเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล

4) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร

กำกับติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตร

2.2.1.3 วิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) กำหนดนโยบาย และแผนพัฒนาวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

2) กำหนดมาตรฐานวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

3) ปรับปรุงและจัดทำกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ  
และสิทธิประโยชน์แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4) จัดตั้งองค์กรและกองทุนเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู

5) ส่งเสริมให้มีระบบการผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

6) ส่งเสริมสนับสนุนประสานการใช้ทรัพยากรและความช่วยเหลือทาง

วิชาการ

7) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ

8) กำกับติดตามประเมินผลการพัฒนาวิชาชีพ

2.2.1.4 ด้านการบริหารและการจัดการ

1) กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำหนดนโยบายการ  
ประกันคุณภาพการศึกษา

2) จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ  
ศึกษาระดับชาติ

3) ระดมและประสานงานการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อพัฒนาการศึกษา

4) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารการศึกษา

5) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5) กำกับ ติดตาม ประเมิน ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.2 กรอบการดำเนินการพัฒนาการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในระดับกรม

การดำเนินการปฏิรูปการศึกษาในระดับกรมมีบทบาทภารกิจที่สำคัญในการพิจารณา เสนอนโยบาย แผนพัฒนา กำหนดมาตรฐานการศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง ที่สอดคล้องกับ แผนการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมแห่งชาติ สนับสนุนทรัพยากร การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 2.2.2.1 ด้านกระบวนการเรียนการสอน

หน่วยงานระดับกรมจะมีขอบข่ายภารกิจหรือแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- 1) กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ศึกษาวิเคราะห์นโยบายของกระทรวงเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จัดทำแนวทางการเรียนการสอนเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรม เพื่อเป็นแนวทางแก่จังหวัด และสถานศึกษา
- 2) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จัดทำเอกสารวิชาการ และสื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคู่มือเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จัดสรรทรัพยากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแก่บุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และสถานศึกษา รวบรวมแลกเปลี่ยน และเผยแพร่นวัตกรรมการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

### 2.2.2.2 ด้านหลักสูตร

- 1) กำหนดแนวปฏิบัติตามกรอบหลักสูตร ศึกษากรอบหลักสูตรของกระทรวง จัดทำเผยแพร่ แนวปฏิบัติตามกรอบหลักสูตรเพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่จังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาจัดทำมาตรฐานการศึกษา  
พัฒนามาตรฐานการศึกษา และจัดทำแนวปฏิบัติการดำเนินงานการ  
พัฒนามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อเป็นแนวทางแก่  
จังหวัด และสถานศึกษา

จัดทำแนวเทศ ติดตาม การพัฒนามาตรฐานการศึกษา

3) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาและการนำหลักสูตรไปใช้สำหรับจังหวัด/  
เขตพื้นที่ และสถานศึกษา

จัดทำแนวปฏิบัติการใช้หลักสูตร การพัฒนาและการนำหลักสูตรไปใช้และ  
การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น

สนับสนุนทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสำหรับจังหวัด / เขตพื้นที่  
และสถานศึกษา

ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) กำหนดแนวปฏิบัติเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา

#### 2.2.2.3 ด้านวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) พัฒนาระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จัดทำรอบการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาในทุกตำแหน่งทุก  
ระดับ ทั้งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งและระหว่างดำรงตำแหน่ง

จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุก  
ตำแหน่งทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ

จัดทำชุดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

2) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

เผยแพร่หลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและชุดฝึกอบรม

ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

ประสานความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร

3) สนับสนุน ส่งเสริม เชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา

ที่มีมาตรฐาน และจรรยาบรรณตามที่กระทรวงกำหนด

กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกครู และบุคลากรทางการ

ศึกษาเพื่อเชิดชูเกียรติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรอ้างอิงเพื่อการเรียนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปทำประโยชน์ด้านการค้า  
ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ เกียรติคุณของครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ข้อมูลใดๆเกี่ยวกับเอกสารฉบับนี้ที่การนำไปใช้  
จัดทรัพยากรให้จังหวัด และสถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ

## 2.2.2.4 ด้านการบริหารและการจัดการ

1) กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จัดให้มีคณะทำงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับกรม

จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จัดทำแนวทางการทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับจังหวัด และ

สถานศึกษา

2) จัดทำยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา

ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

จัดทำแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา

ให้การสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

สนับสนุนการนิเทศของจังหวัด เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการ

ศึกษาของสถานศึกษา

3) จัดทำแผนการส่งเสริมการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ

จัดทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ

จัดทำแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

4) ส่งเสริมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ

พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศระดับกรม

ให้ความรู้และเผยแพร่ระบบข้อมูลสารสนเทศระดับกรม

จัดปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด

5) สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และจัดสรรทรัพยากรเพื่อพัฒนาการ

สนับสนุนให้มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม

กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากร

6) ติดตามประเมินผลและรายงาน

พัฒนาระบบการติดตาม และการรายงานผล

กำหนดแนวทางและเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

ประเมินผลติดตามและรายงานผล

กำหนดแนวทางและเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

ประเมินผลติดตามและรายงานผล

กำหนดแนวทางและเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

ประเมินผลติดตามและรายงานผล

กำหนดแนวทางและเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

ประเมินผลติดตามและรายงานผล

กำหนดแนวทางและเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

ประเมินผลติดตามและรายงานผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ประมวลผลการติดตามและรายงานผล  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
 รายงานผลต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 7) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน  
จัดทำแผนประชาสัมพันธ์  
จัดทำเครือข่ายและประสานการประชาสัมพันธ์  
ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อที่หลากหลาย

### 2.2.3 กรอบการดำเนินการพัฒนาการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ในระดับจังหวัด / เขตพื้นที่

#### 2.2.3.1 ด้านกระบวนการเรียนการสอน

- 1) ส่งเสริม สนับสนุน วิจัยและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่ยึด  
ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง  
ศูนย์กลาง  
จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอน ที่ยึดผู้เรียนเป็น  
ศูนย์กลาง  
ส่งเสริม พัฒนา วิจัย และเผยแพร่นวัตกรรมการเรียนการสอน  
จัดเครือข่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ด้านการพัฒนาการเรียน  
การสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) กำหนดกรอบ สาระ กระบวนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร  
แกนกลางและความต้องการของท้องถิ่น  
สถานศึกษา  
วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง  
จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาแต่ละท้องถิ่น  
จัดทำและเผยแพร่กรอบสาระการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ
- 3) จัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้ ในระดับจังหวัด เขตพื้นที่  
รวบรวมและเผยแพร่รวมนวัตกรรม การเรียนการสอน ผลการวิจัยในชั้นเรียน  
และแหล่งการเรียนรู้ในจังหวัด/เขตพื้นที่  
สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน  
สนับสนุน ส่งเสริมประสานให้สถานศึกษา บุคคล ชุมชน องค์กร และ  
สถาบันให้มีความร่วมมือในกิจกรรม การเรียนการสอน

#### 2.2.3.2 ด้านหลักสูตร

- 1) ส่งเสริมสถานศึกษา จัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตร  
แกนกลาง  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้อัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
จัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาหลักสูตรระดับจังหวัด/เขตพื้นที่  
วิเคราะห์สภาพความต้องการของสถานศึกษา และจังหวัด/เขตพื้นที่

จัดทำและเผยแพร่ กรอบสาระกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ  
สถานศึกษา

2) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น และสนับสนุนให้สถานศึกษา  
จัดแผนการเรียนที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม

วิเคราะห์ความต้องการทางการศึกษาของท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ  
สถานศึกษา

สนับสนุน ส่งเสริมจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ระดับจังหวัด และแผนการสอนที่  
หลากหลายของสถานศึกษา

รวบรวมและเผยแพร่หลักสูตรท้องถิ่นและแผนการสอนของสถานศึกษา

3) สนับสนุนสถานศึกษาให้ใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด  
ประสิทธิผล

สนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

กำกับ ควบคุมระบบบริหาร การใช้หลักสูตรของสถานศึกษา

4) กำกับดูแลให้สถานศึกษา ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนด

ทำความเข้าใจ ระบบการเทียบ โอนผลการเรียนแก่ครู บุคลากรทางการ  
ศึกษา และประชาชน

กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินงาน การเทียบโอนผลการเรียน ระหว่าง  
สถานศึกษา

### 2.2.3.3 ด้านวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) การสร้างความตระหนัก จิตวิญญาณและจรรยาบรรณของครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ในการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้วิธีการและสื่อที่  
หลากหลาย

เผยแพร่ ยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น

พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) ส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีความตระหนัก

จิตและวิญญาณและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ ไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
หลักสูตร กระบวนการเรียน การสอน ท้ายผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การวิจัยในชั้นเรียนและอื่น ๆ ตาม  
ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
ความต้องการ

สำรวจข้อมูลพื้นฐานและความต้องการในการพัฒนาของครู และบุคลากร  
ทางการศึกษา

จัดทำแผนแม่บทในการสัมมนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

3) สนับสนุนส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่ม เครือข่าย เพื่อการพัฒนาวิชาชีพ  
สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรมวิชาชีพและเครือข่ายทางวิชาการ

ระดับจังหวัด

ส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่ม เครือข่าย พัฒนาวิชาชีพจัดกิจกรรม

4) จัดระบบสร้างขวัญกำลังใจและสวัสดิการ

ให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงาน  
ดีเด่น ด้านการเรียนการสอน

จัดหาทุนสนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จัดหาและจัดสรรทรัพยากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

กำกับติดตามประเมินผลการพัฒนาวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

#### 2.2.3.4 ด้านการบริหารและการจัดการ

1) ส่งเสริม พัฒนาการบริหารและการจัดการ ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษา

จัดให้มีคณะทำงานวางแผนปรับปรุงการศึกษา ระดับจังหวัด

ทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศถานศึกษาในจังหวัด

จัดปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารและการจัดการ ในการพัฒนาคุณภาพการ

ศึกษา

2) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของจังหวัด

ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จของหลักสูตร

ระดับชาติ

กำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดความสำเร็จระดับจังหวัด เขตพื้นที่

ร่วมกับสถานศึกษา

ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
ทำความเข้าใจกับครู และบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ

จัดและประสานการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานวิชาชีพที่สูงขึ้น

4) ส่งเสริมการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

ให้ความรู้ คำแนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพทางการศึกษา

นิเทศระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

ประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัด

5) ส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ

สนับสนุนการจัดทำระบบสารสนเทศของสถานศึกษา

ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารในระดับจังหวัด

6) ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในชั้นเรียน

จัดทำระบบข้อมูลการวิจัยในชั้นเรียน

จัดกิจกรรมเผยแพร่แลกเปลี่ยนผลงานการวิจัยในชั้นเรียน

สนับสนุนทรัพยากร เพื่อการวิจัยในชั้นเรียน

ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และการวิจัยในชั้นเรียน

7) ส่งเสริมสนับสนุนประสานงาน และจัดสรรการใช้ทรัพยากรเพื่อการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษา

จัดให้มีระบบการบริหารและจัดการทรัพยากร (บุคคล งบประมาณ วัสดุ

อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ฯลฯ ) ด้วยความเป็นธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุด

วิเคราะห์ให้ความเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์การปรับปรุงสถานศึกษา

ประสานแผนยุทธศาสตร์ในเขตพื้นที่ เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

8) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

จัดทำแผนประชาสัมพันธ์

จัดทำเครือข่าย และประสานการประชาสัมพันธ์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยใช้สื่อที่หลากหลาย

9) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน ตรวจสอบ และรายงานการ ปฏิบัติงาน

ของสถานศึกษา

จัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

รายงานผลต่อประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น การนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้นำเอกสารนี้ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 2.2.4 กรอบการดำเนินการพัฒนาการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในระดับสถานศึกษา

### 2.2.4.1 ด้านกระบวนการเรียนการสอน

การปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอนทุกระดับ ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดจะต้องส่งเสริมให้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพและมีความสุขโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จัดสาระการเรียนรู้ บูรณาการความรู้ทักษะต่างๆ อย่างเหมาะสมกับระดับการศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และประเทศชาติ ให้มีการประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงโดยมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

1) จัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามสภาพจริง มีวิธีการเรียนรู้และมีทักษะแสวงหาความรู้ สร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล คิดค้น และใช้นวัตกรรมในการสอน ที่หลากหลาย และเหมาะสม ให้ผู้เรียนลงมือทำปฏิบัติจริงและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนนำเทคโนโลยีที่เหมาะสม และทันสมัย มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

2) จัดทำสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและสอดคล้องกับความสนใจความถนัด ความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้านความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียน

จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานของชุมชนเกี่ยวกับสภาพและความต้องการ

วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง

จัดทำเนื้อหาสาระและกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐาน

3) จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบอื่นๆ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

จัดแหล่งความรู้ที่หลากหลาย เช่น มุมหนังสือ ห้องสมุด อุทยานการศึกษา

จัดเครือข่ายการเรียนรู้

4) ให้นักลากร องค์กร และสถาบันในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งวิทยากร และสถานประกอบการประสานความร่วมมือและสร้างความเข้าใจระหว่างสถานศึกษาและแหล่งความรู้

นำปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งวิทยากร และสถานประกอบการช่วยจัดการเรียนการสอน

5) มีการทำวิจัยในชั้นเรียน

ศึกษาสภาพปัญหาการเรียนการสอน

แก้ปัญหาอย่างมีระบบวิธีการ

นำผลมาพัฒนาการเรียนการสอน

6) ประเมินผลตามสภาพจริง โดยเน้นการประเมินควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน และประเมินจากการปฏิบัติงานจริง

ประเมินผลการเรียนที่หลากหลายที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนการสอน เช่น ประเมินการปฏิบัติจริง ใช้แฟ้มสะสมงาน

วิเคราะห์และจัดทำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและผู้ปกครอง

7) ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง จากแหล่งการเรียนรู้

รวบรวมแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน

แนะนำแนวทางการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สนับสนุนการศึกษาด້วยตนเอง จากแหล่งการเรียนรู้

จัดทำเครือข่ายการเรียนรู้ในชุมชน

8) มีระบบนิเทศการเรียนการสอนภายใน

จัดระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลภายใน

จัดทีมนิเทศภายใน

นำผลการนิเทศติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน

9) ประชาสัมพันธ์รูปแบบการเรียนการสอนของสถานศึกษา

สร้างความเข้าใจแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการเรียนการสอน

โดยวิธีการที่หลากหลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ให้บริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกสิ่งนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดแสดงผลงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน

- เผยแพร่แลกเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน

### ด้านหลักสูตร

สถานศึกษากำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โดยนำหลักสูตรกลางมาใช้ตลอดจนสร้างและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และประเทศชาติ ให้มีแผนการเรียนหลากหลาย มีการเทียบโอนผลการเรียนตามความสนใจและเหมาะสม

1. จัดทำสาระของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยชุมชน และท้องถิ่น

- จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง
- วิเคราะห์สภาพและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- จัดสาระการเรียนรู้

2. พัฒนาหลักสูตรและจัดแผนการเรียนที่หลากหลายให้สอดคล้องกับสภาพความพร้อม ความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

- วิเคราะห์สภาพความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- จัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา
- กำหนดแผนการเรียนที่หลากหลาย

3. บริหารการใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานที่กำหนด

- จัดปัจจัยที่เอื้อต่อหลักสูตรแกนกลางและการจัดการเรียนการสอนเช่น เอกสาร หลักสูตร แผนการสอน สื่อการเรียนการสอน

- จัดระบบและกลไกการบริหาร กำกับ และติดตาม การใช้หลักสูตรของ สถานศึกษา

- ประเมิน และรายงานผลการใช้หลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตร

4. ดำเนินการตามระบบการเทียบโอนผลการเรียน

- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ การเทียบโอนผลการเรียน
- ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามเกณฑ์วิธีการและคู่มือดำเนินงาน

### ด้านวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

พัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องของระดับสถานศึกษา และประชาชนในชุมชน ให้เป็นทีมงานที่มีคุณภาพเพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาการศึกษาอย่างแท้จริง

1. สร้างความตระหนัก จิตวิญญาณและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานและจรรยาบรรณของ

วิชาชีพ

มืออาชีพ

- กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- สร้างพันธกิจร่วมกันในการดำเนินการปฏิรูปการศึกษา

3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร และจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4. สนับสนุน ส่งเสริมครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการเข้าเป็นสมาชิกชมรมวิชาชีพเครือข่ายวิชาชีพ
  - ยกย่องเชิดชูเกียรติ
  - จัดสวัสดิการ

5. ติดตามประเมินผลโดย

- การประเมินผลตนเอง
- การประเมินผลเพื่อการวิจัยและพัฒนา
- การประเมินผลภายนอก

6. รายงานผลสู่สาธารณชน

- จัดประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบผลการปฏิบัติงานพึงเสียงสะท้อนของชุมชน

**ด้านการบริหารและการจัดการ**

1. การบริหารและจัดการศึกษาแบบเบ็ดเสร็จ

- ตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา
- ตั้งคณะทำงานวางแผนปรับปรุงการศึกษาในสถานศึกษา
- ตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร
- จัดทำยุทธศาสตร์การปรับปรุงสถานศึกษา
- จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ

2. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

- กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- จัดทำธรรมนูญโรงเรียน
- จัดทำระบบตรวจสอบ ระบบการประเมินตนเองการนิเทศภายใน และการ

ควบคุมระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

- รายงานและนำไปปรับปรุง

3. ปรับปรุงบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม และองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- จัดทำแผนผังแม่บทของสถานศึกษา
- จัดภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และสิ่งแวดลอม และองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีลิขสิทธิ์และสิ่งแวดลอมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- จัดระบบสาธารณูปโภค และจัดระบบกำจัดของเสีย
  - จัดระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา
4. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
    - จัดสรรทรัพยากรและจัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมทั้งสากลและท้องถิ่น
    - ส่งเสริมให้มีการผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา
    - ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความรู้ทักษะในการใช้เทคโนโลยี
  5. สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
    - จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอน
    - มีการแลกเปลี่ยนทรัพยากรทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษา ชุมชน
  6. ให้สิทธิและโอกาสเสมอกันในการได้รับการศึกษา
    - สืบรวจข้อมูลประชากรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
    - กำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการทางการศึกษาอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ให้ทั่วถึงไม่เลือกปฏิบัติ
  7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล
    - จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์
    - จัดทำเครือข่ายและประสานการประชาสัมพันธ์
    - ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อที่หลากหลาย
  8. จัดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน
    - จัดบรรยากาศและสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียน
    - ประสานความร่วมมือกับแหล่งความรู้อื่นๆ เพื่อสนองความต้องการของชุมชน
  9. กำกับติดตาม ประเมิน และรายงานผล
    - จัดระบบกำกับติดตาม ประเมิน และรายงานผล
    - ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา
    - รายงานผลต่อประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 2.3 แนวทางในการพัฒนาการอาชีวศึกษา

การอาชีวศึกษาหรือการศึกษาวชิชาชีพได้มีผู้ให้ความหมายเอาไว้มากมาย ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2529 : 10) กล่าวไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 ว่า "การอาชีวศึกษาเป็นการศึกษาวชิชาชีพที่มุ่งผลิตกำลังคนในระดับต่าง ๆ กัน ไม่จำกัดชั้นใดชั้นหนึ่งเป็นอันขาด และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ตามความต้องการของท้องถิ่นและสังคม"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูผู้สอนเพื่อการเรียนเท่านั้น ไม่เอามาใช้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2525 : 939) ได้ให้ความหมายว่า "การอาชีวศึกษา หมายถึง การศึกษาที่มุ่งไปทางด้านฝีมือ"

โกวิท วรพิพัฒน์ (2522 : 20-21) กล่าวว่า "การอาชีวศึกษาเป็นการศึกษาเกี่ยวกับการทำมาหากิน และการดำรงชีวิต"

วิรัช กุมุทมาศ (2528 : 49) ได้ให้ความหมายว่า "การอาชีวศึกษาหมายถึง การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมบุคคลให้มีอาชีพเป็นหลักฐานในอนาคต และเพื่อช่วยผู้ที่มีอาชีพอยู่แล้วให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตน หรือเปลี่ยนอาชีพใหม่ที่ดีกว่าเดิม"

จรรยา ชูลาก (2524 : 229-330) กล่าวว่า "การอาชีวศึกษาเป็นการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพ ให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ชาติ"

สรุปการอาชีวศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาด้านวิชาชีพสาขาต่างๆ เพื่อผลิตกำลังคนให้มีทักษะ ความสามารถ ความเข้าใจ เจตคติ ความมีระเบียบ วินัย และความรับผิดชอบที่ดีต่อ งาน เพื่อออกไปประกอบอาชีพต่างๆ ทั้งในภาครัฐบาลและเอกชน หรือประกอบอาชีพอิสระ

ในการอาชีวศึกษามีความสำคัญมาก ดังเช่น วิเวก ปางวุฒิมงคล (2525 : คำนำ) ได้กล่าวไว้ว่า หากประเทศไทยปรารถนาจะเพิ่มผลผลิตในด้านต่างๆ ในอัตราที่เหมาะสมกับความต้องการทั้งภายในและภายนอกประเทศ ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งราคาและคุณภาพ และปรารถนาที่จะให้มีการคิดค้นและใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างถูกต้องให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะแก้ไขปัญหการว่างงานของคนไทย และเปิดโอกาสให้เยาวชนคนไทยมีอิสระเสรีภาพมากขึ้น ในการประกอบอาชีพการงานตามความต้องการของเขาแล้ว เรามีความจำเป็นมากที่จะต้องทำการปรับและขยายการอาชีวศึกษาของประเทศแข่งกับเวลาโดยรีบด่วนที่สุด

ในการจัดการอาชีวศึกษาในประเทศไทยนั้น หน่วยงานที่มีบทบาทและภาระหน้าที่ ตามกฎหมาย คือ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพราะกรมอาชีวศึกษา (2536 : 27) มีหน้าที่สำคัญดังต่อไปนี้คือ

### 2.3.1 อำนาจหน้าที่

1. จัดและส่งเสริมการศึกษาวิชาชีพในระดับประกาศนียบัตร และหลักสูตร ระยะสั้นหลักสูตรพิเศษ

2. ปฏิบัติราชการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย โดยอำนาจหน้าที่ดังกล่าวกรมอาชีวศึกษาได้ดำเนินการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตกำลังคนในระดับกึ่งฝีมือ ช่างฝีมือ และช่างเทคนิค ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระโดยการจัดการศึกษาและฝึกอบรมในประเภทวิชาต่าง ๆ ใน 5

ประเภทวิชา ได้แก่ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม และ ศิลปกรรม

### การบริหารสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา

ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษานั้น กรมอาชีวศึกษา (2529 : 1-8) ได้ กำหนด ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาเอาไว้โดยมีสาระที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### 1. หน้าที่ของสถานศึกษา

กรมอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัดมีหน้าที่จัดการศึกษา ฝึกอบรม และส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงให้สถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 จัดการศึกษาตามหลักสูตรและแผนการศึกษาของชาติ ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ในด้านเกษตรกรรม คหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปหัตถกรรม และอุตสาหกรรม ระดับต่างๆ

1.2 จัดการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรพิเศษ

1.3 วิเคราะห์และส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพต่างๆ

1.4 ฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ

1.5 ให้บริการแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น

1.6 รับงานการค้าที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน

1.7 ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของ

นักเรียนนักศึกษา หรือผู้เข้ารับการศึกษา

#### 2. การแบ่งหน่วยงานในสถานศึกษา

กรมอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดแบ่งหน่วยงานออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา และฝ่ายวิชาการ โดยให้แต่ละฝ่ายประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มี 9 งาน

1.1 งานการเงิน

1.2 งานการบัญชี

1.3 งานสารบรรณ

1.4 งานประชาสัมพันธ์

1.5 งานบุคลากร

1.6 งานเอกสารการพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกสิ่งนี้ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.7 งานทะเบียน
- 1.8 งานพัสดุ
- 1.9 งานอาคารสถานที่
2. ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา มี 5 งาน
  - 2.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
  - 2.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
  - 2.3 งานโครงการพิเศษ
  - 2.4 งานปกครอง
  - 2.5 งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก
3. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา มี 4 งาน
  - 3.1 งานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน
  - 3.2 งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ
  - 3.3 งานวิจัยและพัฒนา
  - 3.4 งานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์
4. ฝ่ายวิชาการมีคณะวิชาและงาน ดังนี้
  - 4.1 คณะวิชาแบ่งออกเป็นแผนกวิชา ให้สถานศึกษากำหนดให้มีคณะวิชาและแผนกวิชาตามที่ได้เปิดสอนอยู่ในสถานศึกษานั้น
  - 4.2 งานหลักสูตรพิเศษ
  - 4.3 งานหลักสูตรและการสอน
  - 4.4 งานสื่อการเรียนการสอน
  - 4.5 งานวัดผลและประเมินผล
  - 4.6 งานห้องสมุด

### 3. การบริหารงานในสถานศึกษา

กรมอาชีวศึกษาได้กำหนดลักษณะการบริหารงานในสถานศึกษาเอาไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บริหารงาน รับผิดชอบการดำเนินงานของสถานศึกษาและปกครองบังคับบัญชา โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารและมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

2. คณะกรรมการสถานศึกษาประกอบด้วย

- 2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธานกรรมการ
- 2.2 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา เป็นกรรมการ

2.3 ผู้แทนฝ่ายต่าง ๆ ฝ่ายละ 1 คนเป็นกรรมการ

2.4 ครู อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการให้  
ประธานกรรมการ เลือกกรรมการทำหน้าที่เป็นเลขานุการหนึ่งคน

3. การแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายและครูอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้บริหารสถานศึกษา  
เป็นผู้แต่งตั้งและให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปีการศึกษา กรณีที่กรรมการสถานศึกษาผู้ซึ่งได้รับ  
การแต่งตั้งว่างลง หรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ในสถานศึกษานั้น ๆ ต้องพ้นจากตำแหน่งและให้  
ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนั้น ๆ หรือครูอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วแต่กรณี เว้นแต่วาระ  
ของกรรมการเหลือไม่ถึง 90 วัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน ให้อยู่ใน  
ตำแหน่งเท่าเวลาของผู้ที่ตนแทน

4. ครู อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ดี

4.2 เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ รักษาวินัยโดย  
เคร่งครัด มีมนุษยสัมพันธ์ดี

4.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเสียสละ อุทิศ  
เวลาเพื่อความเจริญของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

4.4 เป็นผู้มิอายุราชการไม่น้อยกว่า 5 ปี เว้นแต่ในกรณีจำเป็น เพื่อ  
ประโยชน์ของสถานศึกษา จะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้มิอายุราชการไม่ถึง 5 ปีก็ได้

5. ให้มีการประชุมกรรมการสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ในการ  
ประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะ  
เป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือก  
ผู้ช่วยบริหารสถานศึกษาคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม

ในการประชุมกรรมการสถานศึกษา ถ้ามีการพิจารณาเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด  
โดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่  
ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียง เป็นเสียงชี้ขาด

ให้ผู้บริหารสถานศึกษารายงานผลการประชุม ให้กรมอาชีวศึกษาทราบทุกครั้ง

6. กรรมการสถานศึกษามีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารและ  
พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้แล้ว 6.1 การปรับปรุงหน่วยงานและแผนงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา โฆษณาด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิ 6.2 การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของ  
กรมอาชีวศึกษาและ กระทรวงศึกษาธิการและรัฐบาล

6.3 การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตรวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในสถานศึกษา

6.4 การเปิดสอนหรือยกเลิกการสอนวิชาชีพสาขาใดสาขาหนึ่ง

6.5 การปรับปรุงหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา

6.6 การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนทุกระดับการศึกษา และทุกภาคเรียน

6.7 การดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบภาคเรียน

6.8 เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการ

7. ให้สถานศึกษามีคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ และความเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษา

7.1 คณะกรรมการที่ปรึกษาประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิและความสามารถ ซึ่งกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาเสนอ

7.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีการศึกษา ในกรณีที่กรรมการที่ปรึกษาวางลง ด้วยเหตุใดก็ตาม อาจจะพิจารณาแต่งตั้งใหม่แทนได้

7.3 ให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาอย่างน้อย ปีการศึกษาละครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งให้มีการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานของที่ประชุม และให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นเลขานุการของที่ประชุม

ให้ผู้บริหารสถานศึกษารายงานผลการประชุมกรรมการที่ปรึกษา ให้กรมอาชีวศึกษาทราบทุกครั้ง

7.4 กรรมการที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่สถานศึกษาในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดหาแหล่งฝึกงาน การหาทุน การศึกษา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนการบริหารงานที่ผู้บริหารสถานศึกษาขอความช่วยเหลือ

8. ผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนดังต่อไปนี้

8.1 บริหารสถานศึกษาตามที่กรมอาชีวศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้มี**ม**อบหมายที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8.2 บริหารสถานศึกษาตามคำสั่ง คำแนะนำ คำชี้แจง ของผู้มีอำนาจหน้าที่ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของกรมอาชีวศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการ

8.3 บริหารสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล และแผนการศึกษาแห่งชาติ

8.4 กำหนดแผนงาน ดำเนินงาน สั่งงาน มอຍหมายงาน ประธานงานควบคุม ติดตามผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา รับผิดชอบในเรื่องการเงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ของสถานศึกษา

8.5 กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของกรมอาชีวศึกษา

8.6 ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ครู อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสถานศึกษา

8.7 ประเมินผลงาน พิจารณาความดี ความชอบ พิจารณาโทษ สั่งลงโทษผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

8.8 ปกครอง อบรม และพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

8.9 วินิจฉัย สั่งการ เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาตามอำนาจหน้าที่

8.10 อนุมัติผลการสอบทุกระดับการศึกษา ในสถานศึกษาและรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา ให้กรมอาชีวศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันอนุมัติผลการสอบ

8.11 วิเคราะห์ประเมินผล รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติต่าง ๆ ของสถานศึกษา

8.12 นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา มาใช้และเผยแพร่ ให้ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

8.13 เป็นผู้นำในการสร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ชุมชน ประชาชนในท้องถิ่น ส่วนราชการและองค์การอื่น ๆ เพื่อความเจริญของสถานศึกษาและท้องถิ่น

8.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่ง 9. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ช่วยปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ครู อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง นักเรียน

นักศึกษา หรือผู้เข้ารับการศึกษาของสถานศึกษา และรับผิดชอบงานตามฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

9.1 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการควบคุมดูแลงานการเงิน งานบัญชี งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานเอกสารการพิมพ์ งานทะเบียน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.2 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการควบคุมดูแลงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.3 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม ดูแลงานศูนย์ข้อมูลการศึกษา เพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน งานวางแผน การศึกษาและงบประมาณ งานวิจัยและพัฒนา งานผลิตผลการค้า และส่งเสริมกิจการสหกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.4 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการควบคุมดูแล การเรียน การสอน การฝึกอบรม การวัดผลการศึกษา กสนจัดโปรแกรมการเรียน ของคณะวิชาต่างๆ งานหลักสูตรพิเศษ งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียน การสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ดังกล่าวแล้ว ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ในกรณีที่สถานศึกษามีผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาไม่ครบตามฝ่าย ให้หัวหน้าสถานศึกษา มอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานของฝ่ายนั้น อีกหน้าที่หนึ่ง หรือจะมอบหมายให้ครู อาจารย์ คนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา และควบคุมดูแลรับผิดชอบฝ่ายนั้นก็ได้

### 2.3.2 หลักสูตรอาชีวศึกษาและการอาชีพ

กรมอาชีวศึกษาได้ดำเนินการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตกำลังคนในระดับช่างกึ่งฝีมือและช่างเทคนิคให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสนองความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดการศึกษา และฝึกอบรมใน 5 ประเภทวิชาหลัก คือ ประเภทช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและการประมง

พาณิชยกรรม คหกรรมศาสตร์ และศิลปหัตถกรรม ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพของ กรมอาชีวศึกษา แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1. จัดการเรียนการสอนระบบโรงเรียน กรมอาชีวศึกษาดำเนินการจัดหลักสูตรระดับ ต่าง ๆ ดังนี้

1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อ 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพตาม สาขาที่เลือกเรียน

1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อในบางสาขาวิชาด้วยโดยเข้าศึกษา 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน

1.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) รับผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ตามสาขาที่เลือกเรียน

1.4 หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูงซึ่งมีศักดิ์และ สิทธิเท่าปริญญาตรีตามสาขาที่เลือกเรียน

2. จัดการเรียนการสอนหลักสูตร ปวช. พิเศษ (อค. กข.) รับผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (ประถมศึกษา) ซึ่งเป็นเยาวชนที่มีประสบการณ์ในงานเกษตร 2-3 ปี อายุระหว่าง 15-25 ปี เข้า รับการศึกษาในวิทยาลัยเกษตรกรรม อาจกลับไปปฏิบัติงานฟาร์มในไร่นาของตนเอง และกลับมา ศึกษาต่อให้ครบจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรในขณะเดียวกันนักศึกษาวิชาสามัญหลักสูตรเร่งรัดได้ รับวุฒิ ม. 3 หรือเทียบเท่า จบการศึกษาแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพพิเศษ ปัจจุบันดำเนิน การสอนในสาขาวิชาเกษตรกรรม

3. จัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งมีการจัดทั้งในและนอก สถานศึกษาเพื่อบริการวิชาชีพแก่ชุมชน แบ่งออกเป็นหลักสูตรประเภทต่างๆ คือ

3.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรช่างฝีมือ (ปชม.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาวิชาชีพ 1 ปี หรือ 1350 ชั่วโมง หรือสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตร ช่างฝีมือตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน

3.2 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นรับสมัครประชาชนทั่วไปหรือผู้ที่สนใจที่สำเร็จ

เอกสารนี้เป็นการศึกษาภาคบังคับเป็นอย่างต่ำเข้าศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นซึ่งมีระยะเวลาแตกต่างกัน การค้า  
ไม่ว่ากรณีหรือเรียกว่าหลักสูตรหลากหลายตามเนื้อหาวิชา เมื่อผ่านการศึกาแล้วจะได้รับใบสำคัญรับรอง  
ความรู้ความสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้

3.3 หลักสูตรเสริมวิชาชีพชั้นมัธยม เป็นหลักสูตรวิชาชีพที่จัดการเรียนการสอน ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายของโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา และโรงเรียนเอกชน

3.4 หลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพในงานบริการด้านเกษตรกรรม โดยจัดฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้นแก่เกษตรกรในพื้นที่และเกษตรกรรมเคลื่อนที่โดยออกไปให้บริการความรู้ แก่เกษตรกรในชนบท

### 2.3.3 แนวดำเนินการ

#### ด้านปริมาณ

1. สามารถสนองความต้องการกำลังคนและความต้องการที่จะศึกษาวิชาชีพของ ประชาชนได้มากขึ้น

2. สถานศึกษาทุกประเภทจะได้รับการพัฒนาอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถ ผลิตกำลังคนให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมการส่งเสริมการประกันคุณภาพ สถานศึกษา

3. การตั้งสถานศึกษาในชนบทมากขึ้น ช่วยให้เด็กและเยาวชนไม่ต้องแยกจาก ครอบครัวเพื่อเข้าศึกษาวิชาชีพในเมืองและเพิ่มความเข้มแข็งให้กับสังคมชนบท รวมทั้งเป็นการ รองรับการกระจายอุตสาหกรรมและบริการไปสู่ภูมิภาคตามนโยบายของรัฐ

4. ให้ออกาสผู้ปกครองทางร่างกายและสตรีได้ศึกษาวิชาชีพมากขึ้น กว้างขวางขึ้น  
คุณภาพ

1. นักเรียนนักศึกษาจะได้รับการพัฒนาลักษณะนิสัย ความรับผิดชอบ ความเป็น ประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี คิดเป็น มีความ สามารถที่จะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เห็นความสำคัญและมีบทบาทที่จะอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

2. วิทยาลัยเกษตรจะได้รับการพัฒนาให้เป็นสถาบันเกษตรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อ รองรับการพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรมากขึ้น

3. นักเรียนนักศึกษาจะได้รับการพัฒนาจนเต็มศักยภาพ รู้วิธีและสามารถที่จะพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพต่อไปจนตลอดชีวิตมีความสามารถในการปรับตัวไปตามการเปลี่ยนแปลง ของเศรษฐกิจและสังคมมีส่วนร่วมที่จะพัฒนาสังคมและประเทศชาติรวมทั้งสังคมโลก และได้รับ การส่งเสริมในด้านกีฬาและการพัฒนาสุขภาพอนามัย

4. นักเรียนนักศึกษาจะได้รับการส่งเสริมให้มีพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ด้านธุรกิจ การจัดการ การใช้คอมพิวเตอร์ การประกอบอาชีพอิสระ และสามารถสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษาเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษ

5. นักเรียนนักศึกษาและครูอาจารย์จะได้รับการส่งเสริมด้านการวิจัยและพัฒนาเน้นการประดิษฐ์คิดค้นเทคโนโลยีใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

#### ด้านการบริหารและการสนับสนุน

1. เกิดความร่วมมืออย่างใกล้ชิดระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร สื่อการสอน และพัฒนากระบวนการและกิจกรรมทางการศึกษาพัฒนาสาขาวิชาใหม่ รวมทั้งการร่วมลงทุนเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

2. ผู้ปกครองและประชาชนจะได้มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างใกล้ชิดมากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์กับการอาชีวศึกษา

3. สถานศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาที่เหมาะสม นักเรียนนักศึกษาสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสถานศึกษาด้วยความสุขและประสบผลสำเร็จในการศึกษาวิชาชีพตรงตามความต้องการกำลังคน

4. ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาจะได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นพิเศษ รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจโดยการจัดสวัสดิการและให้ความสะดวกในด้านต่าง ๆ

5. มีการจัดระบบการตรวจติดตามและการนิเทศ เพื่อการเสริมแรงและประกันคุณภาพ

6. มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการให้การศึกษ และการจัดการ

7. มีการแสวงหาความร่วมมือกับองค์กรและสถาบันทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาในด้านต่างๆ

8. มีการกระจายอำนาจหน้าที่ในการบริหารและสนับสนุนไปสู่องค์กรในภูมิภาค จังหวัด และสถานศึกษา เฉพาะอย่างยิ่งในการบริหารงบประมาณ ทำให้เกิดความคล่องตัวแก่สถานศึกษาที่จะให้บริการการศึกษาวิชาชีพแก่ท้องถิ่นได้รวดเร็วเข้มแข็งยิ่งขึ้น

9. บุคลากรในท้องถิ่นจะได้มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษามากขึ้น ทั้งในการวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผล มีผลให้การจัดการอาชีวศึกษาตรงตามความต้องการของสังคมมากยิ่งขึ้น (กรมอาชีวศึกษา. 2541 : 3-8)

#### การประกันคุณภาพอาชีวศึกษา

หมายถึงกิจกรรมหรือการปฏิบัติใดๆที่ได้ดำเนินการตามระบบและแผนที่วางไว้แล้วทำให้เกิดความเชื่อมั่นและยอมรับได้ว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาอาชีวศึกษามีคุณภาพและคุณลักษณะตรงตามที่พึงประสงค์

#### กรอบนโยบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

1. พัฒนาให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพอาชีวศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากมีการนำไปใช้ และรักษามาตรฐานของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาและของสถานศึกษา

1.1 สถานศึกษাজัดระบบการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของตนเอง

1.2 ให้มีการตรวจสอบ ประเมินเพื่อรับรองคุณภาพจากภายนอก

2. ส่งเสริมและให้ความสำคัญในการจัดระบบการประกันคุณภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาด้านต่าง ๆ โดยมุ่งหวัง ให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานใกล้เคียงกัน

3. กำหนดรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนดำเนินงานประกันคุณภาพอาชีวศึกษา เป็นแนวทางให้สถานศึกษาดำเนินการ โดยแต่ละสถานศึกษาอาจนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และความพร้อมของสถานศึกษา

4. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาประเภทต่าง ๆ ในสังกัดและกับหน่วยงานการศึกษาทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับภาคเอกชน สมาคมวิชาการ และวิชาชีพ องค์กรชุมชนในกิจกรรมการประกันคุณภาพ

5. ส่งเสริมให้มีการรายงาน เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

#### แนวปฏิบัติ

1. จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบประกันคุณภาพ ระดับกรม ระดับภาค และระดับสถานศึกษาเพื่อดำเนินการตามกระบวนการประกันคุณภาพ ดังแผนภูมิ

2. จัดให้มีคู่มือและเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพอาชีวศึกษาที่เหมาะสม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางดำเนินงานไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน

3. ให้ความสำคัญแก่สถานศึกษา ในการดำเนินงานจัดระบบการประกันคุณภาพภายในของตนเองตามศักยภาพและความพร้อม แล้วจัดให้มีการตรวจสอบประเมินจากภายนอกเพื่อรับรองคุณภาพ เมื่อสถานศึกษาเห็นว่ามีความพร้อมและเหมาะสม

4. ให้ความสำคัญแก่วิธีการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพตามหลักการและมาตรฐานวิชาชีพในการประกันคุณภาพของสถานศึกษาทั้งด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านผลผลิต โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติงานตามแผนภูมิการบริหารสถานศึกษา

5. เปิดโอกาสให้บุคคลและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการประกันคุณภาพตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการยอมรับจากภายนอกอย่างกว้างขวาง

6. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานในการตรวจสอบ ประเมิน และรับรองคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการและวิชาชีพ ผู้แทนสถานประกอบการ และชุมชน ทั้งการ

ประเมินภายในและภายนอก ตามกระบวนการประกันคุณภาพในระดับกรม ระดับภาค และระดับสถานศึกษา

7. ให้มีการรายงาน เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและเพื่อสร้างความมั่นใจในการรับรองมาตรฐานการอาชีวศึกษาต่อไป

**หลักการสำคัญในการดำเนินงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา**

1. จัดให้มีองค์กรรับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพอาชีวศึกษาในสถานศึกษา
2. กำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพของสถานศึกษา
3. จัดทำคู่มือคุณภาพ คู่มือการดำเนินงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา
4. ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา ถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินการประกันคุณภาพ รวมทั้งชี้แจงถึงขั้นตอนและแนวปฏิบัติให้ชัดเจน
5. ดำเนินการควบคุมคุณภาพทั้งด้านกระบวนการบริหารและจัดการ และด้านผลผลิต โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพและเกณฑ์ตามกรอบที่กรมอาชีวศึกษากำหนด ซึ่งอาจจะปรับปรุงเพิ่มเติมให้มีมาตรฐานสูงขึ้นได้อย่างอิสระ
6. จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินภายในขึ้นตามที่กำหนด เพื่อเป็นการเตรียมรับการตรวจสอบ การประเมินผล และรับรองคุณภาพจากภายนอกต่อไป
7. เปิดโอกาสให้บุคคล และหน่วยงานภายนอก มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ และให้เกิดการยอมรับอย่างกว้างขวาง

**การดำเนินงานประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา**

การดำเนินงานประกันคุณภาพอาชีวศึกษา มีกลไกที่สำคัญ 3 ประการคือ

1. การควบคุมคุณภาพ คือแนวปฏิบัติเพื่อสู่คุณภาพประกอบด้วย

1.1 การกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาตรฐานทั้งด้านผลผลิต ด้านการบริหารและด้านการจัดการ ซึ่งจะกรอบแนวทางในการพัฒนาการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพสู่การประกันคุณภาพอาชีวศึกษา

1.2 การพัฒนาเข้าสู่มาตรฐาน เป็นการดำเนินงานเพื่อพัฒนาปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อคุณภาพการอาชีวศึกษาให้ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้ ได้แก่ การพัฒนาครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารการศึกษา กระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการเรียนการสอน และการสนับสนุนปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2. การตรวจสอบและการแทรกแซงคุณภาพ คือกระบวนการหรือแนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุงคุณภาพการอาชีวศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ประกอบด้วย

2.1 การติดตามและตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นการดำเนินงานเพื่อประเมินความก้าวหน้าในการจัดการศึกษา โดยสถานศึกษาประเมินตนเอง เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา แล้วจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

2.2 การติดตามและตรวจสอบคุณภาพของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินงานขององค์กรหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา ในระดับภาค ระดับกรม เพื่อติดตาม และตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่กำหนด แล้วทำรายงานผลเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

2.3 การกำหนดมาตรการปรับปรุงและการแทรกแซงคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาที่มีคุณภาพไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษา เป็นการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกรม และภาค เพื่อใช้มาตรการต่าง ๆ ในการปรับปรุง และการแทรกแซงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการอาชีวศึกษา

3. การประเมินคุณภาพการอาชีวศึกษา คือ กระบวนการหรือแนวปฏิบัติในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด ประกอบด้วย

3.1 การทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นการดำเนินการขององค์กรหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาในระดับภาค กรม เพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในจุดเด่น จุดด้อย และความพร้อมก่อนจะดำเนินการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพการอาชีวศึกษา

3.2 การประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เป็นการดำเนินการเพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันส่งเสริมการประเมินคุณภาพและมาตรฐานแห่งชาติ (สคม.) หรือสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) รับรองมาตรฐานคุณภาพการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาในระดับกระทรวง ระดับชาติ และระดับนานาชาติตามลำดับ

จะเห็นได้ว่าการประเมินสถานศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารการศึกษา ซึ่งทำให้ได้สารสนเทศที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของสถานศึกษาว่าสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด จึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด และเปิดเผยผลการดำเนินงานให้ชุมชนหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ

ดังนั้น หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา.

เอกสารที่ 2542 : 1-4) จึงได้จัดทำมาตรฐานคุณภาพอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ และเครื่องมือประเมิน โดยนำเอาการกำ  
ไม่ว่าการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติมาเป็นแนวทางประกอบการพิจารณา โดยกำหนดกำหนดมาตรฐาน  
คุณภาพอาชีวศึกษา เป็น 3 ด้าน คือ

1. มาตรฐานด้านผู้เรียน
2. มาตรฐานด้านกระบวนการ
3. มาตรฐานด้านปัจจัย

#### 1. มาตรฐานด้านผู้เรียน

**มาตรฐานที่ 1 มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี**  
**ตัวบ่งชี้**

1. มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู เพื่อน และบุคคลทั่วไป
4. รู้จักรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการ
5. สามารถปฐมพยาบาลและปฏิบัติตนเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน
6. รู้จักดูแลสุขภาพและรู้จักป้องกันตัวเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ
7. มีความรู้และรู้จักป้องกันตัวเองให้ปลอดภัยจากโรคเอดส์และโรคติดต่อร้ายแรง

อื่นๆ

**มาตรฐานที่ 2 ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ สิ่งมอมเมาและการทะเลาะวิวาท**  
**ตัวบ่งชี้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา
2. ไม่เสพสิ่งเสพติด ปลอดภัยจากสิ่งมอมเมา และไม่แสวงหาผลประโยชน์จาก
3. ไม่ก่อการทะเลาะวิวาททั้งภายในและนอกสถานศึกษา

สิ่งเสพติด

**มาตรฐานที่ 3 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์**  
**ตัวบ่งชี้**

1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามระเบียบและหลักเบื้องต้นของแต่ละศาสนา
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
4. มีความเมตตากรุณา เชื้อเพื่อเชื้อแม่
5. ประหยัด ใช้จ่ายของและทรัพย์สินอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทั้งของตนเอง

และส่วนรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุตบแต่งสิ่งเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. มีความกตัญญูต่อบุคคล

**มาตรฐานที่ 4 มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ  
มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์  
ตัวบ่งชี้**

1. สามารถจำแนกประเภทข้อมูล เปรียบเทียบ และมีความคิดรวบยอด
2. สามารถประเมินค่าความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี ข้อเสีย ความถูกต้อง ระบุสาเหตุ-ผล ค้นหาคำตอบเลือกวิธีและมีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างสันติและมีความถูกต้อง เหมาะสม
3. มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการ สามารถคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายได้

**มาตรฐานที่ 5 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามหลักสูตร  
ตัวบ่งชี้**

1. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มวิชา หรือหมวดวิชาที่สำคัญไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร

**มาตรฐานที่ 6 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนา  
ตนเองอย่างต่อเนื่อง  
ตัวบ่งชี้**

1. มีความกระตือรือร้นสนใจการเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
2. รักการอ่าน สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
3. สามารถสรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้องด้วยตัวเอง

**มาตรฐานที่ 7 เห็นคุณค่าและภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรม  
ที่ดั่งงามของไทย  
ตัวบ่งชี้**

1. รู้จักท้องถิ่น รักและร่วมพัฒนาท้องถิ่นของตน
2. มีความรู้ ความเข้าใจในภูมิปัญญาไทย โดยเฉพาะภูมิปัญญาของท้องถิ่น และนำมาใช้ได้
3. ชื่นชมและสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีที่ดั่งงามของท้องถิ่นและ

เอกสารที่เขียนขึ้นนี้สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในท้องถิ่นตามวัฒนธรรมประเพณีไทยในวัน  
สำคัญต่างๆ

**มาตรฐานที่ 8 รู้จักตนเอง พึ่งตนเองได้ มีบุคลิกภาพที่ดี  
ตัวบ่งชี้**

1. รู้ถึงความถนัด ความสามารถ ความสนใจ ข้อดี ข้อด้อยของตนเอง และพยายามปรับปรุงตนเอง
2. เป็นตัวของตัวเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น
3. รู้กาลเทศะในการใช้คำพูด กิริยามารยาท และการแต่งกาย
4. สามารถกำหนดเป้าหมาย แนวทาง ตัดสินใจ และแก้ปัญหาของตนเองได้

**มาตรฐานที่ 9 มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะดนตรี และกีฬา  
ตัวบ่งชี้**

1. มีความชื่นชมและสามารถร่วมกิจกรรมด้านศิลปะดนตรี และกีฬา

**มาตรฐานที่ 10 มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต  
และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้  
ตัวบ่งชี้**

1. สามารถทำงานตามลำดับขั้นตอนและผลงานมีประสิทธิภาพ
2. ชยันตทน ละเอียดรอบคอบ และมีกณินสัยที่ดีในการทำงาน
3. สามารถทำงานเป็นทีม (ช่วยเหลือผู้อื่น ไม่เอาเปรียบให้ความร่วมมือ ยอมรับฟังความคิดเห็นและความสามารถของผู้อื่น ร่วมรับผิดชอบผลงานของกลุ่ม)
4. มีความสามารถในการจัดการ
5. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

**มาตรฐานที่ 11 เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และปฏิบัติตนตาม  
ระบอบประชาธิปไตย  
ตัวบ่งชี้**

1. เคารพและรับฟังคำแนะนำของพ่อแม่ ญาติและผู้ใหญ่
2. ช่วยทำงานบ้าน และร่วมกิจกรรมของครอบครัว
3. รักษาสิทธิเสรีภาพของตนเองและเคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น
4. มีความรู้และปฏิบัติตนตามกฎหมาย ไม่เป็นปัญหาของสังคมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
5. ร่วมกิจกรรมในการพัฒนาสถานศึกษาและท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน 6. รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**มาตรฐานที่ 12 มีจิตสำนึกที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม อารมณ์ และพัฒนา  
สิ่งแวดล้อม**

**ตัวบ่งชี้**

1. รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงผลกระทบต่อตนเองและสังคมที่  
เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และมีส่วนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วย  
ความสมัครใจ
3. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. มีความรู้และสามารถใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมโดยไม่ทำให้เกิดมลพิษ

**2. มาตรฐานด้านกระบวนการ**

**มาตรฐานที่ 1 มีการจัดองค์กร/ โครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบ  
วงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา**

**ตัวบ่งชี้**

1. มีการจัดองค์กรบริหารอย่างชัดเจน
2. มีนโยบาย แผนการดำเนินงานของสถานศึกษา และตัวชี้วัดความสำเร็จ  
ตามเป้าหมายการศึกษาของชาติ และรัฐธรรมนูญสถานศึกษา
3. มีการนำแผนไปปฏิบัติโดยใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจ
4. มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล เปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
5. มีการบันทึก รายงานผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง
6. มีการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาและปรับปรุง

**มาตรฐานที่ 2 ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา  
สถานประกอบการ และชุมชน ในการพัฒนาศึกษาวิชาชีพ**

**ตัวบ่งชี้**

1. ผู้บริหารและครูสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการและชุมชนใน  
การร่วมกันจัดศึกษาวิชาชีพ
2. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา สถาน  
ประกอบการ และชุมชนเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาวิชาชีพพร้อมกัน
3. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาต่อสถานประกอบการและ  
ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
วิชาชีพ

5. สถานศึกษาให้ผู้เรียน สถานประกอบการและชุมชน ใช้สถานที่ในโอกาสต่างๆ เช่นการออกกำลังกาย นันทนาการ และให้ใช้ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ตามความเหมาะสม

6. สถานศึกษา สถานประกอบการและชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

**มาตรฐานที่ 3 มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้เรียน**  
**ตัวบ่งชี้**

1. มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความอบอุ่นปลอดภัย
2. มีระบบป้องกันและแก้ไขให้สถานศึกษาปลอดจากสารพิษ สิ่งเสพติด อาชญากรรม อบายมุข และอุบัติเหตุ
3. มีระบบสาธารณสุขโรคและสวัสดิการที่เหมาะสม
4. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่ฝึกงาน และอาคารเรียน มีบรรยากาศที่เหมาะสมและปลอดภัยกับการจัดการเรียนการสอน
5. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้ครูและบุคลากรอย่างเพียงพอ
6. มีการจัดสภาพแวดล้อมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น ศูนย์วิชาการแหล่งส่งเสริมความรู้ต่างๆ
7. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

**มาตรฐานที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ**  
**ตัวบ่งชี้**

1. ครูสอนตรงตามสาขาวิชา หรือความถนัด หรือความรู้ความสามารถ
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสาขาวิชาชีพหรือการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง
3. มีการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
4. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
5. มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บุคลากรมีขวัญและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
กำลังใจ

**มาตรฐานที่ 5 มีการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของ  
ผู้เรียน ท้องถิ่น และตลาดแรงงาน  
ตัวบ่งชี้**

1. มีการปรับหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นและตลาดแรงงาน โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
2. มีการจัดแนวการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาได้ และนำไปปฏิบัติได้จริง
3. มีการจัดแหล่งข้อมูลให้ความรู้ และบริการแก่ชุมชน มีการวิจัยพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและมีการทดลองก่อนนำไปใช้
4. มีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการทดลองประเมินก่อนและหลังการนำหลักสูตรไปใช้

**มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง  
ตัวบ่งชี้**

1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้พัฒนากระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงานใหม่ และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
4. มีการจัดกิจกรรมวิชาชีพเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็นจัดการเป็น สามารถประกอบอาชีพอิสระได้
5. มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
6. มีการประเมินความสามารถและพัฒนาการของนักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง

**มาตรฐานที่ 7 จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน  
ตัวบ่งชี้**

- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ 1. มีการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้เรียน
- ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้ง 2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน ฯลฯ

3. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสุนทรียภาพด้านดนตรี ศิลป และกีฬา
4. มีการจัดกิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย
5. ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อกลุ่มร่วมกัน
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึก เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิใจในสถานศึกษา
7. มีการติดตามและประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และต่อเนื่อง

### 3. มาตรฐานด้านปัจจัย

**มาตรฐานที่ 1. ผู้เรียนมีศักยภาพและความพร้อมในการเรียนวิชาชีพ**  
ตัวบ่งชี้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถขั้นพื้นฐานก่อนเข้าเรียน
2. ผู้เรียนมีความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ตรงกับสาขาวิชาชีพ
3. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพที่จะเรียน

**มาตรฐานที่ 2 ครู-อาจารย์ มีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ และมีครู-อาจารย์เพียงพอ**  
ตัวบ่งชี้

1. ครู-อาจารย์ มีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือครูชำนาญการ ที่ตรงกับสาขางานที่ปฏิบัติ
2. มีจำนวนครู-อาจารย์ตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด

**มาตรฐานที่ 3 ครู-อาจารย์ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง**  
ตัวบ่งชี้

1. ครู-อาจารย์ รู้และเข้าใจจุดหมายของหลักสูตรและเป้าหมายการจัดการศึกษาวิชาชีพ
2. ครู-อาจารย์ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนการสอนที่มีเนื้อหาสาระและกระบวนการเรียนการสอนที่เหมาะสมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

**มาตรฐานที่ 4 ครู-อาจารย์ มีความสามารถผลิต/พัฒนาหรือเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอนและการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี**

3. ครู-อาจารย์ มีความสามารถผลิต/พัฒนาหรือเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอนและการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี
4. ครู-อาจารย์ มีความสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า และเกิด

ประโยชน์สูงสุด

5. ครู-อาจารย์ มีความรู้ความสามารถในการอบรมสั่งสอนให้ผู้เรียนรู้คุณค่า ภูมิใจในภูมิปัญญา ศิลป และวัฒนธรรมที่ดั่งงามของไทย
6. ครู-อาจารย์ มีความรู้ ความสามารถในการประเมินผล และการนำผลการประเมินมาใช้

**มาตรฐานที่ 4 ครู-อาจารย์มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**

**ตัวบ่งชี้**

1. ครู-อาจารย์ มีการแสวงหาความรู้ และข่าวสารจากแหล่งต่างๆเพื่อนำมา สร้างเนื้อหาสาระและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
2. ครู-อาจารย์ มีความสามารถศึกษา วิจัย ประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างผลงาน ทางวิชาการเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตรจริงได้
3. ครู-อาจารย์ มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาแก้ไขสถานการณ์ได้

**มาตรฐานที่ 5 ครู-อาจารย์มีจรรยาบรรณครู วิทยุณความเป็นครู มีคุณธรรม และจริยธรรม**

**ตัวบ่งชี้**

1. ครู-อาจารย์ มีความเอื้ออาทรเข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่าง สม่ำเสมอ และเท่าเทียมกัน
2. ครู-อาจารย์ เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้เรียน
3. ครู-อาจารย์ มีมนุษยสัมพันธ์ ยุติธรรม ซื่อสัตย์ ควบคุมอารมณ์ได้ และรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น
4. ครู-อาจารย์ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา อุทิศตนให้กับการพัฒนา ผู้เรียน
5. ครู-อาจารย์ วางตนเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองด้าน วิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และ การเมืองอยู่เสมอ

6. ครู-อาจารย์ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

**มาตรฐานที่ 6 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ**

**ตัวบ่งชี้**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งหา 2. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำในการพัฒนาการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์เป็นที่ ยอมรับ และพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

3. ผู้บริหารมีความสามารถใช้ข้อมูลข่าวสารสนเทศในการบริหารงาน
4. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย ให้ครูและบุคลากรทำงานเป็นทีม และมี  
ส่วนร่วมคิดร่วมทำ
5. ผู้บริหารมีความรู้เรื่องหลักสูตร และเป้าหมายการจัดการศึกษาวิชาชีพ  
อย่างถ่องแท้ สามารถให้การนิเทศและช่วยเหลือครูอย่างสม่ำเสมอ
6. ผู้บริหารมีการแสวงหาความรู้มาปรับปรุงตน พัฒนางาน และถ่ายทอดให้  
ผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง
7. ผู้บริหารมีการสร้างระบบคุณภาพของงานต่างๆในสถานศึกษา
8. ผู้บริหารมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

**มาตรฐานที่ 7 ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี  
ตัวบ่งชี้**

1. ผู้บริหารอุทิศตนให้การปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บริหารมีความเมตตา กรุณา มีความรับผิดชอบ ยุติธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต  
สร้างศรัทธา และเป็นที่ยอมรับ
3. ผู้บริหารมีการครองตนที่ดี ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข สิ่ง  
เลวติด

**มาตรฐานที่ 8 บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา มีความรู้ความสามารถ  
มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่  
ตัวบ่งชี้**

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตรงกันกับงานที่ปฏิบัติ
2. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
3. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่อง
4. มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ต่างๆอย่างเหมาะสม

**มาตรฐานที่ 9 มีหลักสูตรที่ยืดหยุ่น และเหมาะสมกับท้องถิ่น มีสื่อเทคโนโลยี  
และทรัพยากรการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน  
ตัวบ่งชี้**

1. มีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสม สอดคล้องกับการจัด  
การศึกษาวิชาชีพ และความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
2. มีวัสดุครุภัณฑ์ การศึกษาเหมาะสมและเพียงพอตามมาตรฐานการจัดการ  
เอกสารนี้เรียนการสอนแต่ละวิชาชีพ การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้าม 3. มีสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่หลากหลายเพียงพอที่มีการนำไปใช้
4. มีแหล่งบริการด้านการเรียนการสอนตามความจำเป็นเหมาะสม และ

สอดคล้องกับเป้าหมายหลักสูตร

5. มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถไปเรียนรู้ด้วยตนเอง

**มาตรฐานที่ 10 สถานศึกษามีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ  
ตัวบ่งชี้**

1. มีอาคารสถานที่เหมาะสมกับการใช้งาน
2. มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์การจัดการศึกษาวิชาชีพ

**มาตรฐานที่ 11 ชุมชน/สถานประกอบการ ให้การสนับสนุนการจัดการและ  
พัฒนาการศึกษาวิชาชีพ  
ตัวบ่งชี้**

1. บุคคลหรือองค์กรต่างๆร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาวิชาชีพ
2. มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการ ชุมชน สถานประกอบการ และสถานศึกษา
3. มีการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม และเทคโนโลยีซึ่งกันและกัน

**การดำเนินงานประกันคุณภาพของสถานศึกษา**

สถานศึกษามีภารกิจรับผิดชอบในการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน เพื่อให้บริการ และจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานของหลักสูตร และสังคมต้องการ สถานศึกษาจึงเป็นหน่วยงานที่สำคัญที่สุดในการสร้างความมั่นใจว่าผู้เรียนจะมีคุณลักษณะตามที่มาตรฐานกำหนด

องค์ประกอบที่สำคัญในการดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. ธรรมนูญการศึกษา เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการกำหนดเป้าหมายและทิศทางจัดการศึกษาของสถานศึกษาในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะดำเนินการตามข้อตกลงที่กำหนดร่วมกัน

2. การบริหารจัดการคุณภาพ เป็นการบริหารจัดการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาไปสู่มาตรฐานคุณภาพที่กำหนดไว้ในธรรมนูญสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยจัดทำเอกสารระบบคุณภาพ ได้แก่ คู่มือนโยบาย คู่มือดำเนินงาน และคู่มือปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานและมีการติดตาม กำกับ การดำเนินงานอย่างจริงจัง

3. การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา เป็นการตรวจสอบทบทวน การดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าสถานศึกษาจัดการศึกษาตามแผน อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ นำไปสู่เป้าหมายมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดไว้ในธรรมนูญสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ฟรีแก่บุคคลอื่นที่สนใจโดยไม่ต้องจ่ายค่าใดๆทั้งสิ้น หากใครมีข้อสงสัย  
สามารถติดต่อได้ที่ โทร. 02-254-4000 หรือที่เว็บไซต์ www.royal.edu.th

3.1 การตรวจสอบภายใน เป็นการตรวจสอบตนเองของผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายเพื่อให้ทราบข้อมูล สภาพการดำเนินงาน จุดเด่น จุดด้อย รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ผลการดำเนินงาน การปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

3.2 การตรวจสอบภายนอกเป็นการยืนยันการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาว่าได้มาตรฐานคุณภาพที่กำหนดไว้ โดยประเมินตรวจสอบเป็นระยะ

4. การรายงานคุณภาพการศึกษา เป็นการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามภาระกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ทุกสิ้นภาคเรียน สิ้นปีการศึกษา และเมื่อครบธรรมเนียมการศึกษศึกษา ทำให้เกิดความมั่นใจว่าสถานศึกษาจัดการศึกษาตามภาระหน้าที่อย่างต่อเนื่อง มุ่งไปสู่เป้าหมายตามธรรมเนียมการศึกษศึกษาอย่างแท้จริง รูปแบบการรายงานอาจมีหลากหลาย ตามความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

4.1 ผู้เรียนและผู้ปกครอง เน้นการรายงานคุณลักษณะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายวิชา ทุกสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา

4.2 ผู้ปกครองและชุมชนเน้นการรายงานคุณภาพสถานศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา และเมื่อครบธรรมเนียมสถานศึกษา ตามเป้าหมายที่กำหนดในธรรมเนียมสถานศึกษา

4.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เน้นการรายงานผลการจัดการศึกษา ภาพรวมประจำปี การศึกษา และครบรอบธรรมเนียมสถานศึกษา โดยรายงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา นโยบาย และผลสำเร็จตามนโยบาย

5. สภาพความสำเร็จของสถานศึกษาที่มีการประกันคุณภาพการศึกษา

5.1 ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะต่างๆ ครบถ้วนตามความคาดหวัง ของหลักสูตร และความต้องการของสังคม

5.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่ชัดเจน มีมาตรฐานการดำเนินงานมีการควบคุมคุณภาพ ทำงานเป็นทีมและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.3 ชุมชนมีความมั่นใจในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และเข้าร่วมจัดการศึกษา และส่งบุตรหลานเข้าเรียนในสถานศึกษา

5.4 หน่วยงานรับผู้เรียนไปศึกษาหรือทำงานด้วยความพึงพอใจ และมั่นใจในคุณภาพของผู้จบการศึกษา (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา. 2542 : 1 – 6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4 แนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาใน 4 ด้าน

จากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการหมายถึงการปรับปรุงการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการเลือกสรรเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมแนวทางการดำเนินงานที่มีอยู่เดิมด้วยความคาดหวังว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีอยู่เดิมให้เบาบางลงหรือหมดไปและสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุถึงจุดมุ่งหมายความเป็นเลิศทางการศึกษาในปี พ.ศ. 2550 เพื่อสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้น โดยผู้ที่ผ่านการศึกษาแต่ละคนจะมีความสามารถ และคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีความสุขพลานามัยดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เป็นผู้มีความสามารถในการคิด เป็นผู้ใฝ่รู้ และสามารถแสวงหาความรู้ เป็นผู้มีความสามารถในทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ไม่เห็นแก่ตัว เสียสละและอดทน ร่วมมือกับผู้อื่นได้ มีความเป็นประชาธิปไตย มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ทั้งนี้อยู่บนพื้นฐานทางวัฒนธรรมไทย และความเหมาะสมของการศึกษาแต่ละระดับ

ดังนั้นการพัฒนาสถานศึกษาจึงยึดแนวทางการดำเนินงานใน 4 ด้าน คือ

1. การพัฒนาด้านอาคารสถานที่
2. การพัฒนาด้านบุคคลากร
3. การพัฒนาด้านการเรียนการสอน
4. การพัฒนาด้านการบริหารการศึกษา

โดยมีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

### 2.4.1 การพัฒนาด้านอาคารสถานที่

เร่งรัดให้โรงเรียน และสถานศึกษาทุกระดับ จัดการศึกษาให้มีมาตรฐานคุณภาพทัดเทียมกัน และให้กระจายการจัดบริการครอบคลุมทุกพื้นที่ โดย

1. จัดทำแผนที่ตั้งสถานศึกษา ทุกระดับและทุกประเภท ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และนำแผนไปปฏิบัติอย่างจริงจังโดยดำเนินการวางแผนภาพรวมเป็นรายจังหวัด รวมทั้งเชื่อมต่อระหว่างจังหวัดเพื่อมุ่งลดความซ้ำซ้อน และมุ่งกระจายการจัดบริการให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ทั้งนี้โดยให้สอดคล้องกับสภาพทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น

2. กำหนดขนาดโรงเรียนและสถานศึกษาระดับต่างๆในแต่ละภูมิภาคเพื่อให้ได้ขนาด

โรงเรียนที่สามารถจัดกิจกรรม การเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ให้มีการรวมโรงเรียนขนาดเล็กตามควรแก่กรณี โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของจังหวัด และให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในข้อคิดเห็น อีกทั้งคำนึงถึงการจูงใจให้ผู้ปกครองเห็นประโยชน์

ของการส่งบุตรหลานไปเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่ ที่มีความพร้อมในการให้บริการทางการศึกษา มากกว่า และอาจให้ใช้สถานที่ของโรงเรียนเดิมเป็นศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์บริการการศึกษา นอกโรงเรียน สถานที่จัดกิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยท้องถิ่นร่วมดำเนินการ

3. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ในด้านบรรยากาศของการจัดการศึกษาด้านการเรียนการสอน ด้านอาคารสถานที่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน และด้านบุคลากรที่สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาทางสังคมและเศรษฐกิจสำหรับใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและสถานศึกษาทุกระดับทุกประเภทและมุ่งเน้นสนับสนุนสถานศึกษาที่ด้อยเป็นอันดับแรก

4. ให้โรงเรียนแต่ละโรงเรียนทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะสร้างขึ้นใหม่ มีผังแม่บทอย่างเต็มรูปแบบ อีกทั้งการออกแบบ และการจัดสร้างอาคารเรียน รวมทั้งการจัดบรรยากาศในการเรียนการสอน และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ต้องให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่และมุ่งรักษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

5. กระจายอำนาจการกำหนดนโยบาย และการบริหารโรงเรียนและสถานศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภทให้กับผู้ปกครองผู้นำชุมชนและองค์กรท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในรูปคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้การพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็วเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

6. ให้มีองค์กรติดตามและประเมินผลทำหน้าที่กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนประเมินมาตรฐานโรงเรียนและสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ และประสิทธิภาพการศึกษา รวมทั้งให้มีการสรุปผลเป็นระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนและสถานศึกษานั้นๆ อยู่เสมอ ทั้งนี้การรายงานผลต้องนำเสนอคุณภาพของผลงาน คุณภาพของผลผลิต ความคุ้มค่า และแนวทางการพัฒนาในอนาคต

#### 2.4.2 การพัฒนาด้านบุคลากร

เร่งปฏิรูประบบการผลิต การสรรหา และการพัฒนาครู ทั้งที่ทำการสอนในสถานศึกษาของรัฐและเอกชนอย่างครบวงจร รวมทั้งพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดย

1. สร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อครู ผู้บริหารโรงเรียน และบุคลากรทางการศึกษาให้มุ่งมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจัง

2. ในการประเมินความก้าวหน้าของครู ให้มุ่งเน้นการวัดประสิทธิภาพของผลการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะคุณภาพการเรียนของผู้เรียน และสนับสนุนให้ครูทำการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนควบคู่กันไป

3. ให้ครูทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องทั่วถึง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี โดยในทุกๆ 2 ปี ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทั้งการอบรมของกระทรวงศึกษาธิการ และหรือกรมต้นสังกัด และการอบรมของสถาบันอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีวุฒิบัตรรับรองตลอดจนการอบรมทางไกล การเข้าประชุมสัมมนา และการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของผลการปฏิบัติงานของครูด้วย

4. ให้ครูเลือกแผนการสอน หรือพัฒนาให้เหมาะสมกับผู้เรียนเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนสามารถสร้างและพัฒนาความรู้ได้ตลอดชีวิตอย่างแท้จริง

5. ให้ครูที่สังกัดส่วนราชการต่างๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ สามารถทำการสอนในสถานศึกษาทั้งในสถานศึกษา ทั้งในและนอกสังกัดได้มากกว่า 1 แห่ง ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และให้นำรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลงานของครู ในการบรรจุครูใหม่ นำประสบการณ์ของครูมาพิจารณาประกอบการกำหนดเงินเดือนด้วย

6. กำหนดคุณสมบัติและเปิดโอกาสให้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นครูชาวบ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน และส่วนราชการต่างรวมทั้งผู้เกษียณอายุราชการ มาสอนในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสม

7. แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครู โดยการบรรจุแต่งตั้งให้ครบทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังของแต่ละสถานศึกษา การเกลี้ยอัตรากำลังครู และการลดจำนวนครูช่วยราชการให้คงเหลือน้อยที่สุด สำหรับครูผู้สอนวิชาขาดแคลน ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ อีกทั้ง สนับสนุนให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับหลังมัธยมศึกษา ที่มีความพร้อมในการเปิดสอนสาขาวิชาที่ขาดแคลน จัดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรี

8. ปรับรื้อระบบการกำหนดตำแหน่งครูในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจำแนกความก้าวหน้าในสายงาน (Career Ladder) ระหว่างครูกับผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีสายวิชาชีพ (Career Pattern) ที่ชัดเจน แต่มีความยืดหยุ่นและสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันได้โดยเฉพาะครูสามารถก้าวหน้าตามสายงานการสอนในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ด้วยผลงานของตนเอง ทั้งนี้กำหนดให้มีคู่มือปฏิบัติงานของครู และคู่มือปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา

9. กำหนดมาตรฐานวิชาชีพครู โดยให้ครูสภา คณะกรรมการข้าราชการครูและสถาบันผลิตครู ดำเนินการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้มีมาตรการพัฒนาวิชาชีพ โดยการกำหนดให้มีใบประกอบวิชาชีพครู

10. ปฏิรูประบบสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลของครู ทุกประเภท ทุกสังกัดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของครู ส่งเสริมขวัญกำลังใจและความมั่นคงในอาชีพให้กับครู รวมทั้งปรับปรุง

โครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ ของครูโดยมุ่งส่งเสริม สนับสนุนแก่ครูที่สอนในถิ่นทุรกันดาร ครูที่สอนหลายชั้นเป็นพิเศษ

11. พัฒนาระบบและกลไกในการเลือกสรรบุคคลเข้าเรียนในสถาบันผลิตครูพร้อมทั้ง พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียน การสอน ในการผลิตครูทั้งครูที่สอนหลายวิชา และครูเฉพาะ วิชาที่เน้นการปฏิบัติ เพื่อให้ได้ครูที่มีความรู้ความสามารถในเชิงวิเคราะห์สังเคราะห์และมีคุณธรรม รวมทั้งให้มีการปรับปรุงวิธีการสอบคัดเลือกและการบรรจุครูประจำการ โดยให้สถานศึกษาเป็น ผู้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดทั้งนี้ ไม่ควรบรรจุครูที่มา จากสถานศึกษาเอกชนระหว่างปีการศึกษา

12. เร่งรัดการพัฒนานักบริหารการศึกษา โดยการเพิ่มพูนแนวความคิด ความรู้ตลอดจน ทักษะในการบริหาร และการจัดการเพื่อให้สามารถพัฒนาโรงเรียนและสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

13. ให้ศึกษานิเทศทุกสังกัดผนึกกำลัง ทำงานร่วมกัน โดยการนิเทศติดตามงานวิชาการ ในสถานศึกษาทุกสังกัด

#### 2.4.3 การพัฒนาด้านการเรียนการสอน

เร่งปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาทุก ระดับ ทุกประเภทโดย

1. จัดกระบวนการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังให้เยาวชนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตาม จุดมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษา
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้เตรียมความพร้อม จัดทำหลักสูตรทุกระดับ ทุกประเภทภายใต้ หลักการสำคัญดังนี้

2.1 สร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข

2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดอย่างเป็นระบบและเน้นการ

ปฏิบัติมากกว่าการท่องจำ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการ สร้างความรู้ ซึ่งจะ เป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในโลกแห่งอนาคต

2.3 ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

2.4 ให้ผู้เรียนนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากครอบครัว ชุมชน มาใช้เป็น ส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน ตามหลักสูตร

2.5 กำหนดมาตรฐานขั้นพื้นฐานในการเรียนรู้ ของผู้เรียน และสนับสนุนให้

โรงเรียนและสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถพัฒนาและเพิ่มเติมมาตรฐานขั้นพื้นฐานดังกล่าวตาม

ความต้องการและความเหมาะสมและให้องค์กรวิชาชีพมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐาน

ขั้นพื้นฐานของการจัดการศึกษาวิชาชีพ

2.6 ให้ประชาชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และการกำหนดแบบเรียนให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพความต้องการของแต่ละท้องถิ่น

3. เร่งปรับปรุงหลักสูตรวิชาชีพครูในสถาบันการผลิตครู ให้มีเนื้อหาวิชาชีพครูมากขึ้น เพื่อมุ่งเน้นคุณภาพของผู้ที่จะออกไปประกอบอาชีพครู

4. จัดการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษาโดยเน้นเป็นพิเศษในด้านพื้นฐานทางภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เพื่อรองรับการพัฒนาความรู้และทักษะในระดับที่สูงขึ้น

5. ปฏิรูปการเรียนรู้อาษาต่างประเทศให้นักเรียนมีโอกาสพัฒนาการเรียนรู้อาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

6. เร่งปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ โดยการพัฒนารูปแบบ เทคโนโลยี นวัตกรรมการสอน และพัฒนาห้องสมุดในสถานศึกษาให้มีคุณภาพรวมทั้งสร้างเครือข่าย การเรียนรู้ระหว่างการศึกษาในระบบและนอกระบบโรงเรียน ให้สามารถให้บริการที่สนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างกว้างขวาง

7. ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายทั้งรูปแบบและเนื้อหา ตลอดจนให้มีความยืดหยุ่นในเรื่องเวลาเรียนและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถหารายได้ระหว่างเรียน

8. เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนประชาธิปไตยให้บังเกิดผลโดยพัฒนาหลักสูตรประชาธิปไตยแบบยั่งยืน และส่งเสริมให้ผู้ที่อยู่ในอาชีพครู ปฏิบัติตนอยู่ในวิถีประชาธิปไตยเพื่อเป็นแบบอย่างและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

9. ปฏิรูประบบการวัดผลให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนดเน้นพฤติกรรม การแสดงออกจริงของผู้เรียนและใช้ผลการประเมินในการพัฒนาผู้เรียนและกระบวนการเรียนการสอน สำหรับการคัดเลือกทุกระดับ ทุกประเภท ให้ใช้ผลการเรียนสะสม ลดความสำคัญของการสอบ และเพิ่มโควตาการคัดเลือกเข้าเรียนต่อ

10. พัฒนาและสนับสนุนการศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เป็นเครือข่ายรองรับการกระจายอำนาจทางวิชาการ

#### 2.4.4 การพัฒนาด้านบริหารการศึกษา

มุ่งกระจายอำนาจ เพื่อเอื้อให้สถานศึกษามีอำนาจตัดสินใจด้านการบริหาร และการจัดบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ในท้องถิ่นมากที่สุดพัฒนาองค์กรรองรับการกระจายอำนาจในระดับจังหวัดให้เข้มแข็งพร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชนและเอกชน โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่ควรนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 1. กำหนดหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการจัดบริการทางการศึกษาและองค์กร

ประสานงานในระดับจังหวัด สำหรับบริหารการศึกษาในท้องถิ่น และในการจัดบริการทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านภารกิจ พื้นที่บริการ งบประมาณ และบุคลากร ตลอดจนจัดแบ่งสัดส่วนความรับผิดชอบ การจัดบริการทั้งสถานศึกษาของรัฐบาลและเอกชนทุกสังกัด รวมทั้งวางระบบเครือข่ายการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้อยู่ภายใต้นโยบายการบริหาร มาตรฐานและการประเมินผลที่เป็นเอกภาพในแต่ละระดับ และแต่ละประเภท โดยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักไว้ดังนี้

1.1 ระดับก่อนประถมศึกษา ขยายการจัดการศึกษาแก่เด็กอายุ 2 ขวบขึ้นไป และมุ่งเตรียมความพร้อมให้เด็กอย่างน้อย 1 ปี ก่อนเข้าเรียนระดับประถมศึกษา พร้อมทั้งให้บริการความรู้ และทักษะการอบรมเลี้ยงดูเด็กแก่ผู้ปกครอง และผู้ดูแลเด็ก ตลอดจนสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในท้องถิ่น การจัดการศึกษาในระดับนี้อาจแบ่งเป็น 2 ช่วงได้แก่ ช่วงอายุ 2 - 3 ขวบ มุ่งพัฒนาเด็กทุกด้าน โดยเน้นการพัฒนาด้านอารมณ์และสังคมให้โรงเรียนเอกชนในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนรวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนของหน่วยงานสังกัดต่าง ๆ อาทิ กรมการศาสนา สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับชาติ กรมสามัญศึกษา กรมพลศึกษากรมศิลปากร สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กรมการพัฒนาชุมชน กรมอนามัย กรมประชาสัมพันธ์ กรมตำรวจ เทศบาล กรุงเทพมหานคร องค์กรพัฒนาเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ร่วมกันรับผิดชอบ โดยมีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นหน่วยประสานงานกลางในระดับจังหวัด

ช่วงอายุ 4-5 ขวบ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมให้เด็กก่อนเข้าเรียนระดับประถมศึกษา ให้โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นหน่วยงานหลัก และโรงเรียนเอกชนในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนรวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนของหน่วยงานสังกัดต่าง ๆ อาทิ กรมการศาสนา สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับชาติ กรมสามัญศึกษา กรมพลศึกษา กรมการพัฒนาเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ร่วมกันรับผิดชอบ

1.2 ระดับประถมศึกษาให้โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นหน่วยงานหลัก โดยโรงเรียนเอกชนในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และสถานศึกษาของหน่วยงานสังกัดต่าง ๆ อาทิ กรมสามัญศึกษา กรมการศาสนา สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับชาติ กรมศิลปากร กรมพลศึกษา กรมการศึกษานอกโรงเรียน กรมตำรวจ กรมประชาสัมพันธ์ เทศบาล กรุงเทพมหานคร องค์กรพัฒนาเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ร่วมกันรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมการศึกษาระดับชาติ ห้ามมิให้คัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก โดยมีโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นหน่วยงานเสริมรวมทั้งให้โรงเรียนเอกชนในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และสถานศึกษาของหน่วยงานสังกัดต่าง ๆ อาทิ กรมการศาสนา สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา กรมศิลปากร กรมพลศึกษา กรมการศึกษานอกโรงเรียน กรมตำรวจ กรมประชาสัมพันธ์ เทศบาล กรุงเทพมหานคร องค์การพัฒนาเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ร่วมกันรับผิดชอบ สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ที่มีพื้นที่บริการซ้ำซ้อนกัน ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาแก้ไขเป็นรายกรณี หากในพื้นที่ใดโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ไม่สามารถจัดบริการได้อย่างทั่วถึง ให้โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พิจารณาเพิ่มจำนวนห้องเรียนหรือตั้งโรงเรียนเพิ่มได้ตามความจำเป็น

1.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก สายสามัญศึกษาและให้สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก สายวิชาชีพ โดยมีสถานศึกษาเอกชน ในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และสถานศึกษาของหน่วยงานสังกัดต่าง ๆ อาทิ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กรมการศาสนา สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา กรมศิลปากร กรมพลศึกษา กรมการศึกษานอกโรงเรียน องค์การพัฒนาเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ร่วมกันรับผิดชอบ

1.5 ระดับอุดมศึกษา ให้สถานศึกษาสังกัดกรมพลศึกษา กรมอาชีวศึกษา กรมศิลปากร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยมิใช่สถานศึกษาของเอกชน ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนร่วมดำเนินการ ทั้งนี้ ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดการศึกษาให้ครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบของแต่ละสังกัด โดยมีหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานแผนการผลิตนักศึกษา ทั้งในด้านพื้นที่ การจัดสาขาวิชาการ และความร่วมมือทางวิชาการ รวมทั้งประสานแผนการผลิตร่วมกับทบวงมหาวิทยาลัย

2. มุ่งพัฒนาองค์กรในทุกระดับ ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ การปรับหรือโครงสร้างระบบบริหารงานเพื่อรองรับการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่ภูมิภาคและสถานศึกษา โดยให้องค์คณะบุคคลระดับจังหวัดสามารถกำหนดนโยบายการศึกษาสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร และจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นรวมทั้งให้สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาสามารถบริหารงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. มุ่งส่งเสริมบทบาทของครอบครัว ชุมชน และเอกชน ให้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา โดยพัฒนาศักยภาพของครอบครัวให้เข้มแข็งด้านมิติทางวัฒนธรรม ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมกำหนดนโยบายด้านการศึกษาในแต่ละระดับ สนับสนุนเอกชนที่ลงทุนด้านการศึกษาให้กู้เงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำ เร่งรัดการจัดตั้งสถานศึกษาและสถานฝึกอบรมวิชาชีพสาขาขาดแคลน ในเขตพัฒนาอุตสาหกรรมนอกกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ตามมาตรการสนับสนุนภาคเอกชนพัฒนาการศึกษา ตลอดจนผ่อนคลायกฎ ระเบียบที่ควบคุมสถานศึกษา และกำหนดมาตรการจูงใจที่เหมาะสมอื่น ๆ สำหรับการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชนและเอกชน

4. พัฒนาการบริหารบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติองค์การบริหารงานบุคคลเดียวกัน เพื่อความเป็นเอกภาพ และส่งเสริมความมั่นคงในอาชีพ

5. พัฒนาระบบตรวจ ติดตาม และประเมินผลให้เข้มแข็ง และประสานสอดคล้องกันทุกระดับ

6. ดำเนินการช่วยเหลือด้านค่าใช้จ่าย แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในทุกระดับ ทุกประเภทด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อมุ่งแก้ไขความเหลื่อมล้ำด้านโอกาสการศึกษาของผู้เรียนที่มาจากครอบครัวรายได้น้อย ทั้งในสถานศึกษาของรัฐและเอกชน อาทิ การยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการเรียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การจัดบัตรอุดหนุนค่าเล่าเรียน จัดหาทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน

7. มุ่งเพิ่มค่าใช้จ่ายทางการศึกษาให้ได้ระหว่าง ร้อยละ 6 - 7 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GNP) เพื่อให้ทัดเทียมกับระดับมาตรฐานสากล และมุ่งไปสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา ในปี 2550 โดย

7.1 เพิ่มงบประมาณทางการศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการโดยรวม

7.2 นำมาตรการด้านภาษีทางการศึกษามาใช้

7.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินการจัดการบริการการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของสัดส่วนการจัดบริการในภาพรวมทั้งประเทศ

7.4 ให้ภาคเอกชนมีโอกาสเข้าร่วมลงทุน ดำเนินกิจการโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยระบบการบริหารที่ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อตกลงร่วมกันระหว่างภาครัฐกับเอกชน เพื่อเป็นการแบ่งภาระด้านงบประมาณของรัฐในการจัดการศึกษาที่มีความหลากหลาย รวมทั้งให้บังเกิดคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน 7.5 ให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วมรับผิดชอบการจัดบริการทางการศึกษามากขึ้นด้วยการ  
ไม่ว่ากรณี ผ่อนคล่ายกฎระเบียบที่ควบคุมสถานศึกษาและกำหนดมาตรการจูงใจที่เหมาะสมอื่น ๆ ให้นำไปใช้

7.6 ให้นำข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจัดบริการทางการศึกษาของโรงเรียนและสถานศึกษาทั้งที่สังกัด และที่อยู่ในความดูแลของกระทรวงศึกษาธิการทุกระดับ ทุกประเภท มาพิจารณาปรับปรุงการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เพิ่มขึ้นจากอัตราปัจจุบัน

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษานี้เพื่อให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีคุณภาพและประสิทธิผลมากที่สุด อย่างไรก็ตาม หากการดำเนินงานประสบปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติอาจมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานบางประการต่อไป (สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม. 2538 : 1- 12)

## 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากผลการวิจัยที่ผ่านมาได้มีผู้ทำการวิจัยศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ในการพัฒนาสถานศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องและใกล้เคียงกันพอสรุปได้ดังนี้คือ

### 1. ด้านอาคารสถานที่ มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้คือ

กนกรัตน์ นาคเหตุย (2540 : 115) ได้ทำการวิจัยสภาพแวดล้อมทางการศึกษาในวิทยาลัยพณิชยการ สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร ตามความคิดเห็นของนักศึกษา เห็นว่าควรจะต้องปรับปรุงแก้ไขในหลายองค์ประกอบ เช่น ความสะอาดของห้องสุขา จำนวนห้องสุขา การจัดโรงอาหารให้ถูกสุขลักษณะและเพิ่มที่นั่งสำหรับให้นักศึกษานั่งรับประทานอาหาร และสถานที่จอดรถ ขนาดของห้องประชุม ห้องรับแขก การจัดที่นั่งพักผ่อนและสังสรรค์ การจัดสถานที่และอุปกรณ์การเล่นกีฬาให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา สอดคล้องกับผลการวิจัยของ รัชณี อมรพันธ์ (2523 : 90-91) ที่กล่าวว่าจากการจัดสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านอาคารสถานที่ไม่เหมาะสมทั้งโรงอาหารและห้องน้ำ ไม่ถูกสุขลักษณะ สถานที่นั่งพักผ่อนและที่นั่งทำงานนอกห้องเรียนมีไม่เพียงพอ ฉะนั้นผู้บริหารควรให้ความสนใจกับการจัดสภาพแวดล้อมด้านนี้ให้มากยิ่งขึ้นดังที่ ปริญา อังศุสิงห์ (2529 : 25) ระบุว่าประการสำคัญคือควรจัดสร้างหรือขยายอาคารเรียนและปรับปรุงห้องเรียนให้มีความเพียงพอกับความต้องการ การเลือกที่ตั้งได้อย่างเหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยจากการใช้ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของผู้ใช้ประโยชน์ใช้สอยได้อย่างเต็มที่ การออกแบบรูปร่างที่เหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับ อภิชาติ บัวทอง (2540 : 62) ที่กล่าวว่าสถานที่ตั้งของโรงเรียนที่สามารถจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ย่อมส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ และเช่นเดียวกับที่ อำนวย ศิริมาศ (2538 : 10-12) ได้ทำการวิจัยศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาจะเชิงเทราพบว่าสภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ทั่วไปอยู่ในสภาพดีแล้ว แต่อยากให้ปรับปรุงด้านเครื่องมือให้มีความทันสมัย อุปกรณ์การสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ

ของนักศึกษา การให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ห้องโสตฯและควรมีการจัดฉายวีดิทัศน์ให้นักศึกษา ได้ดูอาทิตย์ละครั้ง ห้องสมุดควรมีการรับถ่ายเอกสาร ซึ่งสอดคล้องกับ วิเศษฐ พุกสวัสดิ์ (2532 : 5) ได้ทำวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาวิทยาลัยให้ได้เกณฑ์มาตรฐาน ของ กรมอาชีวศึกษา การศึกษาพบว่าด้านอาคารสถานที่สมควรปรับปรุงแก้ไข ด้านวัสดุครุภัณฑ์ สมควรจัดหาจัดทำ จัดซื้อเพิ่มเติมให้ได้มาตรฐานและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด ด้านการให้บริการ สมควรปรับปรุงในเรื่องการบริการอาหาร ร้านค้าสหกรณ์ ห้องสมุด ส่วนการบริการสื่อการสอน สวัสดิการพยาบาลอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้และตามที่ จุมพล พูลภัทรชีวิน (2532) ได้ศึกษาปัจจัยที่ ส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลของโรงเรียนเอกชน โดยการสัมภาษณ์ครู และครูใหญ่พบว่า โรงเรียนเอกชนที่มีสัมฤทธิ์ผลสูงสามารถจัดวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนสื่อการสอนได้ทันสมัย และพร้อมกว่าโรงเรียน เอกชนที่มีสัมฤทธิ์ผลต่ำ และการจัดสวัสดิการของครูในโรงเรียนเอกชนที่มีสัมฤทธิ์ผลต่ำจะไม่ดี

Ruhl (1986 : 3216-A) ได้ศึกษาปัจจัยที่ช่วยพัฒนาโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ ผลการ วิจัยพบว่า ปัจจัยที่ช่วยพัฒนาโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ 5 ด้าน ได้แก่ ความคาดหวังในความ สำเร็จของงาน ภาวะผู้นำของผู้บริหาร บรรยากาศของโรงเรียน เป้าหมายทางวิชาการของโรงเรียน และโปรแกรมการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับ Kijai (1987 : 329-A) ที่ได้ศึกษาคุณลักษณะของ โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จจากปัจจัยพื้นฐาน 5 ประการ ได้แก่บรรยากาศของโรงเรียน ภาพพจน์ ของโรงเรียน ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ความสามารถในการคิดคำนวณและความสัมพันธ์ระหว่าง บ้านกับโรงเรียน

## 2. ด้านบุคลากร มุ่งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้คือ

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2525 : 126) กล่าวว่า จำนวนปีที่เคยปฏิบัติงานไม่ได้เป็นเครื่อง ประกันได้ว่าคนที่เคยปฏิบัติงานมานานปีกว่าจะมีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่าคนที่ปฏิบัติ งานน้อยปีกว่า การพัฒนาบุคลากรฝ่ายการสอนของกรมอาชีวศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงานพิเศษ ซึ่งมีหน้าที่พัฒนาคุณภาพครูในด้านวิชาการ คือ จัดอบรมให้ตามรายวิชาการ ในทุกๆ สาขา จากผลการวิจัยศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากรคณะวิชาคหกรรมศาสตร์สถานศึกษากลุ่มภาคกลาง สังกัดกรมอาชีวศึกษาของ เจียมจิต เมือกศรี (2535 : 59-93) พบว่า ควรจัดให้อาจารย์ได้มีโอกาสเข้าอบรมหมุนเวียน สับเปลี่ยนกันไปตามลักษณะงานโดยเลือกสรรในเรื่องที่สำคัญก่อนและจัดวิทยากรที่รอบรู้ในเรื่อง นั้น ๆ จริง ผู้บริหารควรมีหลักเกณฑ์และความยุติธรรมในการคัดเลือกบุคลากรไปศึกษาดูงาน และควรมีการวางแผนประสานกับสถานประกอบการเพื่อจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมใน วิทยากรที่ใหม่ ๆ และทันสมัย ใ้ควรมีศูนย์ข่าวสารทางวิชาการโดยมีเอกสารตำราทางวิชาการ พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการในการผลิตสื่อทางการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลงานการวิจัยของ สมศักดิ์ สุหร่ายคิมหันต์ (2530 : 45) พบว่าคุณภาพของครูกรมอาชีวศึกษาไม่ดีเท่าที่ควร

ขาดประสบการณ์โดยตรง ขาดทักษะวิชาชีพและความชำนาญเฉพาะทาง ขาดระบบการนิเทศ และการควบคุมมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ โดยเสนอไว้ว่าควรจัดระบบการบริหารการนิเทศการ พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ โดยการฝึกอบรมให้มีสมรรถภาพทางการสอนทั้งก่อนประจำการและ ระหว่างประจำการในฐานะครูสอนวิชาชีพ การฝึกงานนับเป็นกิจกรรมที่ครูควรได้รับการพัฒนาเป็น อย่างยิ่ง Areiniega (1972 : 1502 – A) ได้ทำการวิจัยการจัดโปรแกรมการฝึกอบรมครูประจำการ และสรุปผลการวิจัยไว้ว่า การจัดโปรแกรมการฝึกอบรมครูประจำการอย่างมีประสิทธิภาพนั้น นอกจากครูได้รับความรู้ด้านทฤษฎีและเข้าใจแนวคิดทางการศึกษาแล้วยังทำให้เกิดทักษะ และ การนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการสอน และเมื่อครูรับประสบการณ์ใหม่ ๆ จะปรับปรุง พฤติกรรมการสอนใหม่ซึ่งมีผลโดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสอดคล้องกับผลการ ศึกษาวิจัยของ ประณีต วิบูลย์ประพันธ์ (2540 : 81) ถึงสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังของ ผู้บริหารและอาจารย์ในการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าอาจารย์ของ มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีประสิทธิภาพด้านความสามารถในการสอนต่ำกว่าประสิทธิภาพด้านอื่น ๆ สมควรที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรที่จะหาทางปรับปรุงประสิทธิภาพในด้านความสามารถในการ สอนของอาจารย์ให้สูงขึ้น

### 3. ด้านการเรียนการสอน มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้คือ

จากผลการวิจัยของ บุญรอด วุฒิสาสตร์กุล (2535 : 66) ได้ศึกษาถึงเกณฑ์การพิจารณา ความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนพบว่าการจัดการเรียนการสอน เป็นภารกิจที่มีความ สำคัญอันดับแรกของสถาบันอุดมศึกษา รองลงไปได้แก่ การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และ การทำนุบำรุง ศิลป และวัฒนธรรมตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ชัชจรียา ไบลี (2537 : 226) ได้ทำการศึกษากิจการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยครูโดยให้ข้อเสนอแนะว่าเมื่อคณะ วิชาเกษตรและอุตสาหกรรมกับคณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษาเปิดครบทั้ง 36 แห่งควรเลือกเป็นกลุ่ม ตัวอย่างด้วย และควรศึกษาเกี่ยวกับความต้องการด้านการจัดบริการทางวิชาการในแต่ละสาขา วิชาเฉพาะ เช่น ด้านตำรา วารสาร วิชาชีพ ด้านห้องทดลองและปฏิบัติการ การจัดบริการ คอมพิวเตอร์ในด้านการประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน การจัดบริการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับค้นคว้าวิจัย ควรศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาและฝึกอบรมอาจารย์ ในวิทยาลัยครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรศึกษาถึงปัญหาอุปสรรคและความต้องการในการ บริหารงานวิชาการเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ ศรีวัฒนา พงศ์วรินทร์ (2539 : 131) ได้ศึกษาความคิดเห็นของครูผู้สอนในวิทยาลัย สारพัตช่วงและวิทยาลัยการอาชีพเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พ.ศ. 2533 ประเภทวิชา คหกรรมโดยเสนอแนะไว้ว่ากองการศึกษาอาชีพหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องควรมีการจัดฝึกอบรม เทคนิคใหม่ ๆ ให้ครูผู้สอนแผนกคหกรรมในแต่ละสาขาวิชาเป็นประจำภาคหรือประจำปี

#### 4. ด้านบริหารการศึกษา มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้คือ

ผลจากการวิจัยของ พิกุล เทพพิพิธ (2542 : 137) ได้ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการให้บริการชุมชนตามเครือข่ายการเรียนรู้ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 10 ว่า เนื่องจากสภาพปัญหาทางด้านเศรษฐกิจประชาชนยากจน งบประมาณไม่เพียงพอ โรงเรียนขาดสื่อ อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย ควรจัดทำโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน หน่วยงาน องค์กร สมาคม เพื่อขอการสนับสนุนงบประมาณหรือเครื่องมือที่ทันสมัย และ วิสุทธิ์ ราตรี (2532) ได้ศึกษาปัจจัยด้านผู้บริหารโรงเรียนที่สัมพันธ์กับความสำเร็จของโรงเรียนในโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทยากจน พบว่าโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานนั้นมีชาวบ้านให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเป็นอย่างดี หน่วยงานอื่นๆ ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนด้วยดี และหมู่บ้านมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันสูงเช่นเดียวกับที่ Person (1993 : 3071-A) ได้ทำการศึกษาเรื่องการสำรวจหาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับประสิทธิผลที่ได้รับจากการจัดการของวิทยาลัยในรัฐคาโรไลนาเหนือพบว่าการบริหารอย่างมีส่วนร่วมมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญกับประสิทธิผลที่ได้รับจากการจัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยในเชิงสำรวจ (Survey Research) ที่มุ่งศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารครู-อาจารย์ในการพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 โดยกล่าวถึงรายละเอียดตามลำดับดังนี้

#### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### 3.1.1 ประชากร

##### 3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

#### 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

##### 3.2.1 เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

##### 3.2.2 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

#### 3.3 วิธีการรวบรวมข้อมูล

#### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

#### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### 3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ ในวิทยาลัยเทคนิคของเขตการศึกษา 6 จำนวน 8 แห่ง คือ วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา วิทยาลัยเทคโนโลยีและการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จำนวนประชากรทั้งสิ้น 976 คน

##### 3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร และครู อาจารย์ ของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในปีการศึกษา 2543 ประกอบด้วย วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี กำหนดขนาดตัวอย่างจากจำนวนประชากรแต่ละวิทยาลัย ใช้สูตรของ TARO YAMANE ที่ระดับความมีนัยสำคัญ 0.05 ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

- เมื่อ  $n$  = ขนาดของตัวอย่างประชากร  
 $N$  = ขนาดของประชากร  
 $e$  = ความคลาดเคลื่อน (ของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากตัวอย่างประชากร) เท่าที่จะยอมรับได้

ได้กลุ่มตัวอย่าง 320 คน

### วิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. จากประชากร 936 คน กำหนดขนาดโดยใช้สูตรของ TARO YAMANE ได้กลุ่มตัวอย่าง 280 คน
2. เลือกกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีสุ่มในแต่ละวิทยาลัย สำหรับผู้บริหารจะใช้กลุ่มตัวอย่างจากประชากรทั้งหมด
3. เทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อหาจำนวนกลุ่มตัวอย่างของแต่ละวิทยาลัย ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างดังตาราง

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6

สถานศึกษา	ประชากร			ตัวอย่างประชากร
	หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก	ผู้ปฏิบัติ การสอน	รวม	
สถานศึกษาประเภทวิชาเดียว				
วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	18	108	126	38
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ พระนครศรีอยุธยา	15	53	68	20
วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	13	91	104	31
วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	15	81	96	29
รวม	61	333	394	118

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

สถานศึกษา	ประชากร			ตัวอย่าง ประชากร
	หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก	ผู้ปฏิบัติ การสอน	รวม	
สถานศึกษาประเภทที่มากกว่าหนึ่งประเภทวิชา				
วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	20	113	133	40
วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	20	95	115	34
วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	20	73	93	28
วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	21	180	201	60
รวม	81	461	542	162
รวมสองประเภท	142	794	936	280
ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	40	-	40	40
รวมทั้งสิ้น	182	794	976	320

ที่มา ; ข้อมูลข้าราชการครู กรมอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2543

## 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### 3.2.1 เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยยึดแนวทาง การกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาดีเด่น ของกรมอาชีวศึกษา ร่วมกับแนวทางมาตรฐานสถานศึกษา รางวัลพระราชทาน และกรอบแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักนโยบายและแผนการศึกษา. 2538 : 1-12) ในคุณลักษณะ 4 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา แบบสอบถามมี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจึงประกอบด้วย เพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน หน้าที่การงาน และประเภทของสถานศึกษา ที่จัดการสอน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีคำถามอยู่ 40 ข้อ แต่ละข้อมีให้เลือก 5 คำตอบ คือ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด สำหรับการตรวจให้คะแนนนั้น คำถามในตอนที่ 2 ได้กำหนดน้ำหนักสมมติของตัวเลือก

ที่เป็นคำตอบดังนี้

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมอาชีวศึกษา ใช้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามนำข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5 หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด

4 หมายถึง ปฏิบัติมาก

- 3 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง ปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด

ในส่วนของข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคของการพัฒนาสถานศึกษา

### 3.2.2 การสร้างและตรวจสอบเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการสร้างแบบสอบถามจากหนังสือต่าง ๆ พร้อมทั้งทำการปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อวางแผนดำเนินการ

2. ศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำมารวบรวมเป็นหมวด ได้แก่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่นของกรมอาชีวศึกษา หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสถานศึกษารางวัลพระราชทานของกระทรวงศึกษาธิการ และผลงานวิจัยของ พิเชษฐ พุกสวัสดิ์ (2532) เรื่องการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาวิทยาลัยให้ได้เกณฑ์มาตรฐานของกรมอาชีวศึกษา

3. การสร้างแบบสอบถามกำหนดเป็น 2 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สร้างแบบสอบถามฉบับร่าง โดยอาศัยแนวความคิดหลักการปฏิรูปการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ และ พ.ร.บ.ฉบับ พ.ศ. 2542 รวมถึงหลักเกณฑ์และผลงานวิจัยของพิเชษฐ พุกสวัสดิ์ (2532) จากข้อ 2 มาเขียนเป็นแบบสอบถามที่จะศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ในการพัฒนาสถานศึกษาโดยให้ครอบคลุมเนื้อหาในคุณลักษณะ ทั้ง 4 ด้านคือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงในเนื้อหา (Content Validity) และการใช้ภาษา 1- 5 ท่าน จากนั้นนำกลับมาปรับปรุงแก้ไข และขอคำแนะนำเพิ่มเติมจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วจึงจัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามในงานวิจัย ดังรายนามผู้ทรงคุณวุฒิดังต่อไปนี้

1. รศ.ดร. สมพร ไชยะ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ

ทหารลาดกระบัง

2. นายสุเมธ สีม่วง

ผู้อำนวยการระดับ 9

สำนักงานผู้ตรวจราชการ

กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- |                              |                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 3. นายวัชร อนุศาสนกุล        | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค<br>พระนครศรีอยุธยา                                     |
| 4. นายสันทัต สารีบุตร        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการการศึกษา<br>สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล<br>วิทยาเขตवासกรี |
| 5. นางสาวสันติยา ไชยศรีชลธาร | อาจารย์ 3 ระดับ 9<br>วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี                                    |
| 6. นางสาวรวีวรรณ ขจรพันธ์    | อาจารย์ 2 ระดับ 7 หัวหน้างานวิจัย<br>วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา               |

4. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-Out) กับกลุ่มบุคคลที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน โดยนำไปใช้กับกลุ่มบุคคลที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

5. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้แล้วไปหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยวิธีของ Cronbach ได้ค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา ( $\alpha$ -Coefficient) ของความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ดังนี้ ด้านอาคารสถานที่ ได้ค่าความเชื่อมั่น .96 ด้านบุคลากร ได้ค่าความเชื่อมั่น .94 ด้านการเรียนการสอน ได้ค่าความเชื่อมั่น .95 และด้านการบริหารการศึกษา ได้ค่าความเชื่อมั่น .94 เมื่อรวมทั้ง 4 ด้าน ได้ค่าความเชื่อมั่น .95 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ณ .80

### 3.3 วิธีการรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ผู้วิจัยทำหนังสือบันทึกเสนองานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามถึงผู้อำนวยการกอง กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

2. นำหนังสือเสนอต่อกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนำหนังสือที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบอนุญาตแล้วนำไปยื่นต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 เพื่อการขอความร่วมมือให้ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการแจกแบบสอบถามแก่กลุ่มตัวอย่าง (ประชากร) ในการตอบแบบสอบถามและเก็บรวบรวมแบบสอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ในเชิงการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. การจัดส่ง และเก็บแบบสอบถามโดยดำเนินการดังนี้

3.1 การแจกแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ดำเนินการแจกแบบสอบถามด้วยตัวเอง พร้อมแจ้งกำหนดวันเวลาที่ขอจัดเก็บคืน รวมจำนวนแบบสอบถามที่ทำการแจกทั้งสิ้น 320 ฉบับ

3.2 การจัดเก็บรวบรวมแบบสอบถาม สถานศึกษาที่อยู่ใกล้ผู้วิจัยได้ทำการจัดเก็บด้วยตนเอง สำหรับสถานศึกษาที่อยู่ไกลผู้วิจัยได้ขอความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาทำการจัดส่งคืนทางไปรษณีย์โดยได้แนบของเปล่าติดแสตมป์เจ้าหน้าที่ผู้ทำการวิจัย ในส่วนของแบบสอบถามที่ไม่ได้รับคืน ผู้วิจัยได้โทรศัพท์ติดตามและเดินทางไปขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม รวมแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งสิ้น 282 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 88.12 เมื่อทำการตรวจความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้คืนมีจำนวน 273 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.81 แบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์จำนวน 9 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 3.19 ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 แสดงจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน

สถานศึกษา	กลุ่มตัวอย่าง	รับคืน	คิดเป็นร้อยละ
<b>ประเภทวิชาเดียว</b>			
วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	43	43	100
วิทยาลัยเทคโนโลยีและการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	25	15	60.00
วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	36	23	68.88
วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	34	34	100
รวม	138	115	83.33
<b>ประเภทมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา</b>			
วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	45	36	80.00
วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	39	38	97.43
วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	33	29	87.88
วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	65	64	98.46
รวม	182	167	91.76
รวมทั้งสิ้น	320	282	88.12
หมายเหตุ ไม่สมบูรณ์จำนวน		9	3.19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด  
ฉบับที่สมบูรณ์จำนวน 273 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.81 ด้านการคำนวณค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ผู้วิจัยได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS/for window เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลทั้งหมด หลังจากได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
2. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยการเสนอเป็นตาราง บรรยาย โดยใช้ค่าสถิติร้อยละ
3. ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารครูอาจารย์ในการพัฒนาสถานศึกษา ลักษณะคำถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scales) คือ

5	หมายถึง	การปฏิบัติมากที่สุด
4	หมายถึง	การปฏิบัติมาก
3	หมายถึง	การปฏิบัติปานกลาง
2	หมายถึง	การปฏิบัติน้อย
1	หมายถึง	การปฏิบัติน้อยที่สุด

นำคะแนนมาวิเคราะห์โดยค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เสนอเป็นตาราง บรรยาย โดยภาพรวม และรายด้าน โดยแปลความหมายค่าเฉลี่ยโดยเกณฑ์ของ Best (อ้างใน ประไพ แสงเดช. 2542 : 79) ดังนี้

4.50-5.00	หมายถึง	ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.50-4.49	หมายถึง	ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.50-3.49	หมายถึง	ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.50-2.49	หมายถึง	ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.49	หมายถึง	ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู อาจารย์ ที่สังกัดในวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ที่สังกัดสถานศึกษาที่จัดการสอนหนึ่งสาขาวิชา กับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งสาขาวิชาในการพัฒนาสถานศึกษา โดยภาพรวม แต่ละด้านและรายข้อ วิเคราะห์และทดสอบสมมติฐานโดย t-test

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แบบสอบถามปลายเปิดและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษาอื่น ๆ โดยสรุป และเรียงตามลำดับความสำคัญของค่าความถี่ โดยเสนอเป็นตารางและบรรยาย

### 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิเคราะห์ข้อมูลในวิจัยครั้งนี้ใช้โปรแกรม SPSS for Window โดยหาค่า

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าร้อยละ
2. ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
3. สถิติที่ใช้สำหรับทดสอบสมมติฐานโดยใช้ค่า t – test ในตัวแปรต้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษา ใน 4 ด้านด้วยกันคือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา จากผู้บริหาร และครู อาจารย์ ของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 โดยจำแนกตามประเภทวิชาเดียวกับประเภทที่มากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ซึ่งได้จัดลำดับการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นตอน ๆ ในภาพรวม รายด้าน และรายข้อ ในรูปของตารางพร้อมคำบรรยายประกอบตารางดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษาใน 4 ด้านด้วยกันคือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา โดยใช้เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ยดังนี้

4.50 – 5.00	หมายถึง	ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายถึง	ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.50 – 3.49	หมายถึง	ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายถึง	ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.49	หมายถึง	ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 โดยจำแนกตามประเภทวิชาเดียวกับประเภทที่มากกว่าหนึ่งประเภทวิชา

ตอนที่ 4 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับข้อมูล โดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับเพศ วุฒิการศึกษาสูงสุด ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ สายงานที่ปฏิบัติ สังกัดในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามประเภทวิชา โดยเสนอในรูปแบบตาราง ประกอบคำบรรยาย ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน N = 273	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	197	72.16
	หญิง	76	27.84
2. วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	10	3.66
	ปริญญาตรี	226	82.79
	สูงกว่าปริญญาตรี	37	13.55
3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่	ต่ำกว่า 3 ปี	38	13.92
	ตั้งแต่ 3 – 10 ปี	75	27.47
	มากกว่า 10 ปี	160	58.61
4. ประเภทสายงานที่ปฏิบัติ	ผู้บริหาร หัวหน้าคณะและ หัวหน้าแผนก	100	36.63
	ผู้ปฏิบัติการสอน	173	63.37
5. สถานศึกษาจัดการศึกษาประเภท	ประเภทวิชาเดียว	113	41.39
	มากกว่าหนึ่งประเภทวิชา	160	58.61

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 สังกัดกรมอาชีวศึกษา ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 273 คน มีข้อมูลทั่วไปดังนี้

เพศ ส่วนใหญ่เป็นเพศ ชาย มีจำนวน 197 คน คิดเป็นร้อยละ 72.16 เพศหญิง มีจำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 27.84

เอกสารนี้เป็นเอกสาร วุฒิการศึกษา ส่วนใหญ่จบปริญญาตรี มีจำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 82.79 ต่ำกว่าการศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 3.66 และสูงกว่าปริญญาตรี มีจำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 13.55

**ระยะเวลาปฏิบัติงาน** ส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งนี้มาแล้วมากกว่า 10 ปี มีจำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 58.61 รองลงมาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งนี้ระหว่าง 3-10 ปี มีจำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 27.47 และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งนี้ต่ำกว่า 3 ปี มีจำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 13.92

**ประเภทสายงานที่ปฏิบัติ** ส่วนใหญ่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนอย่างเดียว มีจำนวน 173 คน คิดเป็นร้อยละ 63.37 ผู้ทำหน้าที่บริหารหัวหน้าคณะวิชาและหัวหน้าแผนกวิชา มีจำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 36.63

**สถานศึกษาที่สังกัด** ส่วนใหญ่สังกัดในสถานศึกษาที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งประเภทวิชา มีจำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 58.61 และสังกัดในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประเภทวิชาเดียว มีจำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 41.39



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และ ลำดับที่ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาในภาพรวม 4 ด้านคือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย ดังนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาในภาพรวม 4 ด้าน

ความคิดเห็น	N = 273		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านอาคารสถานที่	3.00	0.63	ปานกลาง	2
2. ด้านบุคลากร	2.92	0.69	ปานกลาง	3
3. ด้านการเรียนการสอน	2.83	0.70	ปานกลาง	4
4. ด้านการบริหารการศึกษา	3.06	0.73	ปานกลาง	1
ค่าเฉลี่ยรวม	2.95	0.63	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6ความคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.95$ )

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ความคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ด้านที่มีการปฏิบัติที่ระดับปานกลางในลำดับแรกคือด้านการบริหารการศึกษา ( $\bar{X} = 3.06$ ) รองลงมา คือ ด้านอาคารสถานที่ ( $\bar{X} = 3.00$ ) ด้านบุคลากร ( $\bar{X} = 2.92$ ) และด้านการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 2.83$ ) ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาด้านอาคารสถานที่

ความคิดเห็นด้านอาคารสถานที่	N = 273		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	$\bar{X}$	S.D.		
1. มีการจัดปรับปรุงสภาพของโรงฝึกงาน ได้เหมาะสม	3.34	0.76	ปานกลาง	2
2. มีการจัดตารางการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงาน ที่มีอยู่อย่างเต็มที่และคุ้มค่า	3.67	0.81	มาก	1
3. มีการจัดทำแผนและงบประมาณการใช้เงิน เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม	3.26	0.86	ปานกลาง	3
4. มีการจัดบรรยากาศนอกห้องเรียนใช้สำหรับ พักผ่อนเพียงพอ	3.04	0.91	ปานกลาง	5
5. มีการจัดให้คนงานรับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่ เพียงพอ	3.10	0.88	ปานกลาง	4
6. มีการจัดทำเครื่องหมายกำหนดเขตพื้นที่และ สัญญาณจราจรไว้ชัดเจน	3.01	0.93	ปานกลาง	6
7. มีการจัดมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่อย่างเคร่งครัด	2.84	0.95	ปานกลาง	7
8. มีการจัดกิจกรรม 5 ส. หรือ Q.C. เพื่อเป็น มาตรการการประหยัดพลังงานและ สาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำและโทรศัพท์	2.83	0.90	ปานกลาง	8
9. มีการจัดติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น ตู้โทรศัพท์ ตู้ ATM ไว้บริการ	2.58	1.00	ปานกลาง	9
10. จัดให้มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข่าวสารภายนอก วิทยาลัย ฯ เช่น อินเทอร์เน็ต	2.36	1.21	น้อย	10
ค่าเฉลี่ยรวม	3.00	0.63	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษาด้านอาคารสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.00$ )

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.67$ ) เป็นลำดับแรกมีจำนวน 1 ข้อคือข้อ 2 มีการจัดตารางการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงานที่มีอยู่อย่างเต็มที่และคุ้มค่า อยู่ในระดับปานกลางเป็นลำดับรองลงมามีจำนวน 8 ข้อคือข้อ 1 มีการจัดปรับปรุงสภาพของโรงฝึกงานได้เหมาะสม ( $\bar{X} = 3.34$ ) ข้อ 3 มีการจัดทำแผนและงบประมาณการใช้เงินเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม ( $\bar{X} = 3.26$ ) ตามลำดับ และอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.36$ ) เป็นลำดับสุดท้ายจำนวน 1 ข้อ คือ ข้อ 10 จัดให้มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข่าวสารภายนอกวิทยาลัยฯ เช่นอินเทอร์เน็ต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา ด้านบุคลากร

ความคิดเห็นด้านบุคลากร	N = 273		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	$\bar{X}$	S.D.		
1. จัดให้มีการวางแผนการใช้งำลังคนล่วงหน้าให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา	2.88	0.87	ปานกลาง	6
2. จัดให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคลากรทำหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว	2.62	1.09	ปานกลาง	8
3. จัดให้มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรในสถานศึกษารับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม	3.10	0.81	ปานกลาง	3
4. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเช่น การอบรมศึกษาต่อ ดุงานสัมมนานอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง	2.97	1.04	ปานกลาง	5
5. จัดให้มีการควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง	2.97	0.82	ปานกลาง	4
6. ให้การดูแลสวัสดิการต่างๆแก่บุคลากรในสถานศึกษา	2.71	0.96	ปานกลาง	7
7. จัดให้มีส่วนในการพิจารณาความดีความชอบด้วยความเป็นธรรม	2.60	1.03	ปานกลาง	10
8. มีการจัดให้ครู - อาจารย์ช่วยสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน	3.41	0.76	ปานกลาง	1
9. มีการจัดให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษาได้พบนักเรียนนักศึกษาเพื่อช่วยเหลือแนะแนวแก่นักศึกษา	3.38	0.88	ปานกลาง	2
10. จัดให้มีประกาศเกียรติคุณยกย่องครูที่มีผลงานดีเด่นหรือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครอบครัวและสังคม	2.60	1.01	ปานกลาง	9
ค่าเฉลี่ยรวม	2.92	0.69	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.4 พบว่าผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษาด้านบุคลากรในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.92$ )

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีกรปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด 10 ข้อ โดยลำดับแรกคือข้อ 8 มีการจัดให้ครูอาจารย์ช่วยสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา ทั้งในและนอกห้องเรียน ( $\bar{X} = 3.41$ ) รองลงมาคือข้อ 9 มีการจัดให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษาได้พบ นักเรียนนักศึกษาเพื่อช่วยเหลือแนะแนวแก่นักเรียนนักศึกษา ( $\bar{X} = 3.38$ ) และข้อ 3 จัดให้มีการ มอบหมายงานแก่บุคลากรในสถานศึกษารับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม ( $\bar{X} = 3.10$ ) ตามลำดับ

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ ข้อ 7 จัดให้มีส่วนในการพิจารณาความดีความชอบ ด้วยความเป็นธรรม ( $\bar{X} = 2.60$ ) เป็นลำดับสุดท้าย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

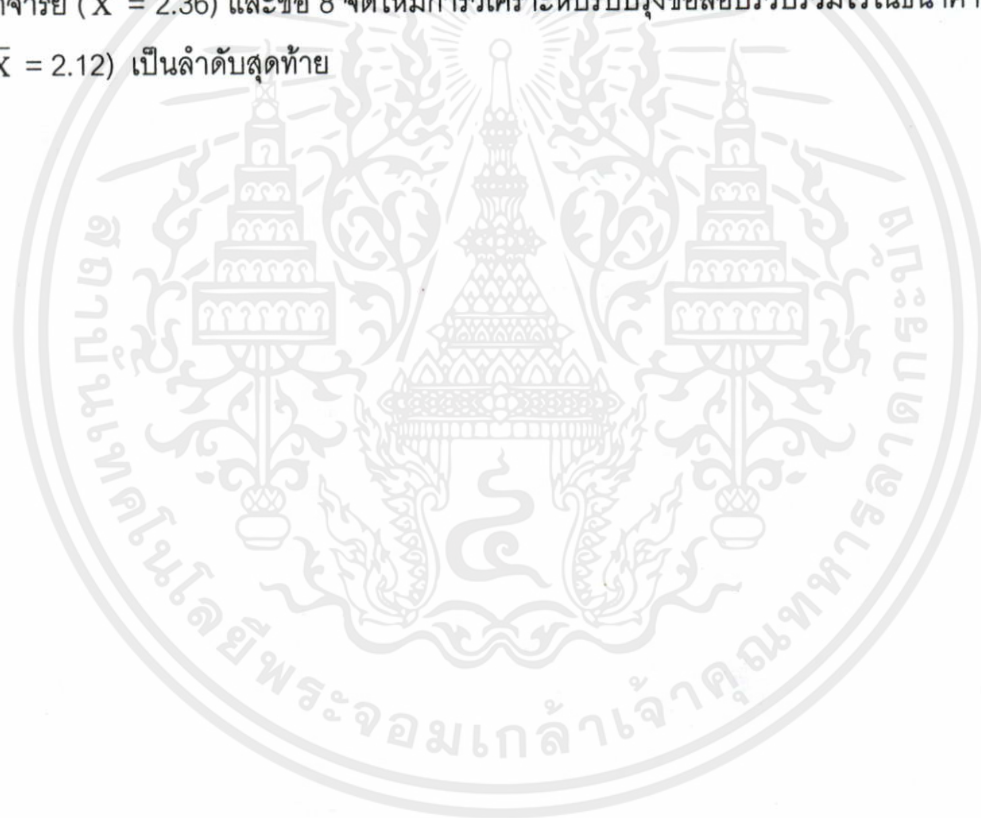
ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา ด้านการเรียนการสอน

ความคิดเห็นด้านการเรียนการสอน	N = 273		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	$\bar{X}$	S.D.		
1. มีการจัดประชุมกรรมการสถานศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตร	2.49	1.00	น้อย	8
2. มีการประเมิน ผลการใช้หลักสูตร โครงการสอน ใบบงาน ชุดการสอน ให้เหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา	2.61	0.96	ปานกลาง	7
3. จัดให้ครูอาจารย์ทำการสอนในรายวิชาที่มีความถนัดตามประสบการณ์	3.38	0.90	ปานกลาง	2
4. จัดให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหาทางวิชาการสม่ำเสมอ	2.80	0.98	ปานกลาง	6
5. จัดให้ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดสรรงบประมาณการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกแก่นักศึกษา	3.01	0.98	ปานกลาง	3
6. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยสอน	2.98	1.00	ปานกลาง	5
7. มีการจัดอบรมสัมมนาวิชาการด้านการผลิตสื่อ นวัตกรรมให้แก่ครูอาจารย์	2.36	1.00	น้อย	9
8. จัดให้มีการวิเคราะห์ ปรับปรุงข้อสอบ รวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ	2.12	0.92	น้อย	10
9. จัดให้มีคู่มือ ระเบียบและเกณฑ์การวัดผล ประเมินผล	3.00	0.91	ปานกลาง	4
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ คนรุ่นใหม่	3.53	0.91	มาก	1
ค่าเฉลี่ยรวม	2.83	0.70	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.5 พบว่าผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษาด้านการเรียนการสอน ในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.83$ )

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.53$ ) เป็นลำดับแรก จำนวน 1 ข้อ คือข้อ 10 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ อยู่ในระดับปานกลางจำนวน 6 ข้อ เป็นลำดับรองลงมาได้แก่ ข้อ 3 จัดให้ครูอาจารย์ทำการสอนในรายวิชาที่มีความถนัดตามประสบการณ์ ( $\bar{X} = 3.38$ ) ข้อ 5 จัดให้มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดสรรงบประมาณการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกแก่นักศึกษา ( $\bar{X} = 3.01$ ) และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 3 ข้อ คือข้อ 1 มีการจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตร ( $\bar{X} = 2.49$ ) ข้อ 7 มีการจัดอบรมสัมมนาวิชาการด้านการผลิตสื่อนวัตกรรมให้แก่ครูอาจารย์ ( $\bar{X} = 2.36$ ) และข้อ 8 จัดให้มีการวิเคราะห์ปรับปรุงข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ ( $\bar{X} = 2.12$ ) เป็นลำดับสุดท้าย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา ด้านการบริหารการศึกษา

ความคิดเห็นด้านการบริหารการศึกษา	N = 273		ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
	$\bar{X}$	S.D.		
1. มีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ของสถานศึกษาเป็นปรัชญาไว้ชัดเจน	3.61	0.84	มาก	1
2. มีรูปแบบแผนภูมิการบริหารสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาและจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน	3.59	0.93	มาก	2
3. ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีวศึกษาครบวงจรในสถานศึกษา	3.17	0.92	ปานกลาง	3
4. จัดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	2.92	0.95	ปานกลาง	6
5. จัดให้มีการระดมความคิดเพื่อหาแนวคิดใหม่ในการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อรองรับพ.ร.บ. การศึกษา 2542 โดยสอดคล้องกับสภาพการณ์	2.91	0.96	ปานกลาง	7
6. จัดให้มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษา	2.79	0.98	ปานกลาง	8
7. จัดให้มีการประเมินผลการบริหารด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2.76	0.97	ปานกลาง	9
8. มีการประสานสัมพันธ์มวลชน เช่นการประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก	3.10	0.92	ปานกลาง	5
9. มีการนำเอาผลการวิจัยมาใช้ในการวางแผนและบริหารสถานศึกษา	2.58	0.91	ปานกลาง	10
10. การบริหารงานอย่างมีระบบขั้นตอนและแบบแผนตามปฏิทินปฏิบัติงาน	3.16	0.96	ปานกลาง	4
ค่าเฉลี่ยรวม	3.06	0.73	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.6 พบว่าผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษาด้านการบริหารการศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.06$ )

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากจำนวน 2 ข้อ ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ 1 มีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ของสถานศึกษาเป็นปรัชญาไว้ชัดเจน ( $\bar{X} = 3.61$ ) รองลงมาคือข้อ 2 มีรูปแบบแผนภูมิการบริหารสถานศึกษา โดยคณะกรรมการสถานศึกษา และจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน ( $\bar{X} = 3.59$ ) อยู่ในระดับปานกลางจำนวน 8 ข้อคือ ข้อ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพศึกษาครอบครัวในสถานศึกษา ( $\bar{X} = 3.17$ ) และข้อ 9 มีการนำเอาผลการวิจัยมาใช้ในการวางแผนและบริหารสถานศึกษา ( $\bar{X} = 2.58$ ) เป็นลำดับสุดท้าย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6

ตอนที่ 3.1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำแนกตามประเภท สาขาวิชาเดียวและประเภทที่มากกว่าหนึ่งประเภทวิชาในภาพรวม

ตารางที่ 4.7 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และ ลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา จำแนกตามสถานศึกษาที่ทำการสอน แต่ละประเภทวิชา ในภาพรวม

ความคิดเห็น	สถานศึกษาที่ทำการสอนประเภท วิชาเดียว $n_1 = 113$				สถานศึกษาที่ทำการสอน มากกว่าหนึ่งประเภทวิชา $n_2 = 160$				t
	$\bar{X}_1$	S.D. <sub>1</sub>	ระดับ ปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}_2$	S.D. <sub>2</sub>	ระดับ ปฏิบัติ	ลำดับที่	
1. ด้านอาคารสถานที่	3.01	.63	ปาน กลาง	2	2.99	.64	ปาน กลาง	2	.20
2. ด้านบุคลากร	2.91	.70	ปาน กลาง	3	2.93	.67	ปาน กลาง	3	-23
3. ด้านการเรียนการสอน	2.90	.72	ปาน กลาง	4	2.77	.67	ปาน กลาง	4	1.59
4. ด้านการบริหารการศึกษา	3.03	.79	ปาน กลาง	1	3.07	.69	ปาน กลาง	1	-40
รวม	2.96	.65	ปาน กลาง		2.94	.61	ปาน กลาง		.31

จากตารางที่ 4.7 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียวกับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัด  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
วิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนใน  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
ประเภทวิชาเดียวกับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา แตกต่างกันอย่างไม่มี  
นัยสำคัญทางสถิติซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 4.8 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และ ลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาจำแนกตามสถานศึกษาที่จัดการสอน แต่ละประเภทวิชา ด้านอาคารสถานที่

ความคิดเห็นด้านอาคารสถานที่	ประเภทวิชาเดียว $n_1 = 113$				ประเภทมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา $n_2 = 160$				t
	$\bar{X}_1$	S.D. <sub>1</sub>	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}_2$	S.D. <sub>2</sub>	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	
1. มีการจัดปรับปรุงสภาพของ โรงฝึกงานได้เหมาะสม	3.40	.76	ปานกลาง	2	3.29	.75	ปานกลาง	2	1.21
2. มีการจัดตารางการใช้ห้องเรียนและ โรงฝึกงานที่มีอยู่อย่างเต็มที่และคุ้มค่า	3.60	.83	ปานกลาง	1	3.71	.78	มาก	1	-1.17
3. มีการจัดทำแผนและงบประมาณการใช้เงินเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม	3.32	.86	ปานกลาง	3	3.21	.86	ปานกลาง	3	1.03
4. มีการจัดบรรยากาศนอกห้องเรียนใช้สำหรับพักผ่อนเพียงพอ	2.94	.85	ปานกลาง	6	3.10	.94	ปานกลาง	5	-1.43
5. มีการจัดให้คนงานรับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่เพียงพอ	3.06	.93	ปานกลาง	5	3.11	.83	ปานกลาง	4	-.52
6. มีการจัดทำเครื่องหมายกำหนดเขตพื้นที่และสัญญาณจราจรไว้ชัดเจน	3.15	.88	ปานกลาง	4	2.91	.94	ปานกลาง	6	2.07*
7. มีการจัดมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่อย่างเคร่งครัด	2.82	.97	ปานกลาง	8	2.84	.92	ปานกลาง	7	-.18
8. มีการจัดกิจกรรม 5 ส. หรือ Q.C. เพื่อเป็นมาตรการการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำและโทรศัพท์	2.86	.89	ปานกลาง	7	2.80	.90	ปานกลาง	8	.55
9. มีการจัดติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น ตู้โทรศัพท์ ตู้ ATM ให้บริการ	2.57	1.00	ปานกลาง	9	2.58	1.00	ปานกลาง	9	-.05
10. จัดให้มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข่าวสารภายนอกวิทยาลัยฯ เช่น อินเทอร์เน็ต	2.35	1.08	น้อย	10	2.35	1.29	น้อย	10	-.02
รวม	3.01	.60	ปานกลาง		2.99	.64	ปานกลาง		.20

\*  $P \leq .05$

จากตารางที่ 4.8 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียวกับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ด้านอาคารสถานที่ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียว กับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ด้านอาคารสถานที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้เพียงข้อเดียวคือ ข้อ 6 มีการจัดทำเครื่องหมายกำหนดเขตพื้นที่และสัญญาณจราจรไว้ชัดเจน ส่วนข้อที่เหลือแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.9 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา จำแนกตามสถานศึกษาที่ทำการสอนแต่ละประเภทวิชา ด้านบุคลากร

ความคิดเห็นด้านบุคลากร	ประเภทวิชาเดียว $n_1 = 113$				ประเภทมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา $n_2 = 160$				t
	$\bar{X}_1$	S.D. <sub>1</sub>	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}_2$	S.D. <sub>2</sub>	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	
1. จัดให้มีการวางแผนการใช้กำลังคนล่วงหน้าให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา	2.86	.87	ปานกลาง	6	2.88	.87	ปานกลาง	6	-.13
2. จัดให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคลากรทำหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว	2.65	1.08	ปานกลาง	8	2.59	1.09	ปานกลาง	9	.46
3. จัดให้มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรในสถานศึกษารับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม	3.04	.87	ปานกลาง	4	3.13	.77	ปานกลาง	3	-.85
4. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเช่น การอบรม ศึกษาต่อ ดูงาน สัมมนานอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง	2.93	1.04	ปานกลาง	5	3.00	1.03	ปานกลาง	4	-.48
5. จัดให้มีการควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง	3.06	.84	ปานกลาง	3	2.91	.78	ปานกลาง	5	1.48
6. ให้การดูแลสวัสดิการต่างๆแก่บุคลากรในสถานศึกษา	2.65	.96	ปานกลาง	7	2.74	.95	ปานกลาง	7	-.75
7. จัดให้มีส่วนในการพิจารณาความดีความชอบ ด้วยความเป็นธรรม	2.43	1.06	น้อย	10	2.72	.99	ปานกลาง	8	-2.29*
8. มีการจัดให้ครู - อาจารย์ช่วยสอนสอนดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน	3.48	.74	ปานกลาง	1	3.35	.76	ปานกลาง	2	1.48

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการใช้งานเพื่อการศึกษายกเว้น "ไม่อนุญาต" ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ความคิดเห็นด้านบุคลากร	ประเภทวิชาเดียว $n_1 = 113$				ประเภทมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา $n_2 = 160$				t
	$\bar{X}_1$	S.D. <sub>1</sub>	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}_2$	S.D. <sub>2</sub>	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	
9. มีการจัดให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษาได้พบนักเรียน นักศึกษาเพื่อช่วยเหลือแนะแนวแก่นักศึกษา	3.34	.96	ปานกลาง	2	3.40	.81	ปานกลาง	1	-49
10. จัดให้มีประกาศเกียรติคุณยกย่องครูที่มีผลงานดีเด่นหรือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครอบครัวและสังคม	2.63	1.03	ปานกลาง	9	2.58	.99	ปานกลาง	10	.45
รวม	2.91	.70	ปานกลาง		2.93	.67	ปานกลาง		-23

\*  $P \leq .05$ 

จากตารางที่ 4.9 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียวกับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ด้านบุคลากรในภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียวกับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้เพียงข้อเดียว คือข้อ 7 จัดให้มีส่วนในการพิจารณาความดีความชอบด้วยความเป็นธรรม ส่วนข้อที่เหลือแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และ ลำดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาจำแนกตามสถานศึกษาที่ทำการ สอนแต่ละประเภทวิชา ด้านการเรียนการสอน

ความคิดเห็นด้านการเรียนการสอน	ประเภทวิชาเดียว $n_1 = 113$				ประเภทมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา $n_2 = 160$				t
	$\bar{X}_1$	S.D. <sub>1</sub>	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}_2$	S.D. <sub>2</sub>	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	
1. มีการจัดประชุมกรรมการสถานศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตร	2.49	1.01	น้อย	8	2.49	.99	น้อย	8	.01
2. มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร โครงการสอนในงาน ชุดการสอน ให้เหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา	2.64	1.01	ปานกลาง	7	2.58	.92	ปานกลาง	7	.49
3. จัดให้ครูอาจารย์ทำการสอนในรายวิชาที่มีความถนัดตามประสบการณ์	3.38	.92	ปานกลาง	2	3.37	.88	ปานกลาง	2	.05
4. จัดให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาทางการศึกษา	3.11	1.00	ปานกลาง	5	2.58	.89	ปานกลาง	6	4.52*
5. จัดให้ได้มีส่วนร่วมในการวางแผน จัดสรรงบประมาณการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกแก่นักศึกษา	3.18	.97	ปานกลาง	3	2.88	.95	ปานกลาง	5	2.50*
6. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยสอน	3.03	.95	ปานกลาง	6	2.93	1.02	ปานกลาง	3	.81
7. มีการจัดอบรมสัมมนาวิชาการด้านการผลิตสื่อวัตกรรมการให้แก่ครูอาจารย์	2.37	1.05	น้อย	9	2.34	.96	น้อย	9	.22
8. จัดให้มีการวิเคราะห์ ปรับปรุง ข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ	2.30	.98	น้อย	10	1.98	.86	น้อย	10	2.79*
9. จัดให้มีคู่มือ ระเบียบและเกณฑ์การวัดผล ประเมินผล	3.13	.98	ปานกลาง	4	2.91	.84	ปานกลาง	4	1.93
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการคิดค้น สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่	3.43	.94	ปานกลาง	1	3.60	.87	มาก	1	-1.53
รวม	2.90	.72	ปานกลาง		2.77	.67	ปานกลาง		1.59

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และห้องเรียนจริงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ \*  $P \leq .05$

จากตารางที่ 4.10 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียว กับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ด้านการเรียนการสอน ในภาพรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียว กับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จำนวน 3 ข้อคือ ข้อ 4 จัดให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาทางวิชาการสม่ำเสมอ ข้อ 5 จัดให้มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดสรรงบประมาณการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกแก่นักศึกษา และข้อ 8 จัดให้มีการวิเคราะห์ปรับปรุงข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ ส่วนข้อที่เหลือแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และ ลำดับที่ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ใน เขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา จำแนกตามสถานศึกษาที่ทำการสอน แต่ละประเภทวิชา ด้านการบริหารการศึกษา

ความคิดเห็นด้านการบริหารการศึกษา	ประเภทวิชาเดียว n = 113				ประเภทมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา n = 160				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	
1. มีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ของสถานศึกษาเป็นปรัชญาไว้ชัดเจน	3.67	.83	มาก	1	3.56	.83	มาก	2	1.07
2. มีรูปแบบแผนภูมิการบริหารสถานศึกษา โดยคณะกรรมการสถานศึกษาและจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน	3.60	.91	มาก	2	3.57	.94	มาก	1	.23
3. ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพศึกษาครบวงจรในสถานศึกษา	3.13	1.01	ปานกลาง	3	3.20	.84	ปานกลาง	3	-.58
4. จัดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	2.80	.97	ปานกลาง	7	3.00	.92	ปานกลาง	6	-1.72
5. จัดให้มีการระดมความคิดเห็นหาแนวคิดใหม่ในการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อรองรับ พ.ร.บ. การศึกษา 2542 โดยสอดคล้องกับสภาพการณ์	2.81	.98	ปานกลาง	6	2.97	.93	ปานกลาง	7	-1.35
6. จัดให้มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษา	2.73	1.06	ปานกลาง	9	2.82	.92	ปานกลาง	8	-.75
7. จัดให้มีการประเมินผลการบริหารด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2.79	1.10	ปานกลาง	8	2.73	.87	ปานกลาง	9	.54
8. มีการประสานสัมพันธ์มวลชน เช่นการประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก	3.10	.92	ปานกลาง	4	3.08	.92	ปานกลาง	5	.17
9. มีการนำเอาผลการวิจัยมาใช้ในการวางแผนและบริหารสถานศึกษา	2.60	.97	ปานกลาง	10	2.56	.86	ปานกลาง	10	.29
10. การบริหารงานอย่างมีระบบขั้นตอนและแบบแผนตามปฏิทินปฏิบัติงาน	3.09	1.06	ปานกลาง	5	3.20	.88	ปานกลาง	4	-.89
รวม	3.03	.79	ปานกลาง		3.07	.69	ปานกลาง		-.40

\*  $P \leq .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.11 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียว กับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ด้านการบริหารการศึกษาในภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียว กับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ด้านการบริหารการศึกษาทุกข้อแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้เช่นเดียวกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 4 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ ในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา 4 ด้าน นอกเหนือจากที่กล่าวถึงในแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้สรุปปัญหาจากแบบสอบถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ตารางที่ 4.12 แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้ง 4 ด้าน

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1	ด้านอาคารสถานที่ ควรมีการวางแผนการใช้พื้นที่ให้เหมาะสมทุก ๆ ด้าน ตาม พ.ร.บ. 2542	57
2	ด้านการเรียนการสอน ต้องการให้สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัยกับเทคโนโลยี (I.T.)	29
3	ด้านการบริหารการศึกษา ควรใช้หลักธรรมะในการบริหารเพื่อให้เกิดการภาวศรัทธาและยุติธรรม	24
4	ด้านบุคลากร ควรสร้างจิตสำนึกกับบุคลากรให้รู้หน้าที่ มีวินัย และรักองค์กร	20
5	ควรจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาให้เท่าทันเทคโนโลยีตลอดเวลา	15
6	ควรแต่งตั้งมอบหมายงานให้ตรงกับความรู้อ ความสามารถ	15
	รวม	160

จากตารางที่ 4.12 พบว่าผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 6 มีข้อเสนอแนะในการพัฒนาสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน โดยเรียงตามลำดับ ได้ดังนี้ ด้านอาคารสถานที่ ในเรื่องควรมีการวางแผนจัดการใช้พื้นที่ให้เหมาะสมกลมกลืนทุก ๆ ด้าน ตาม พ.ร.บ. การศึกษา 2542 มากที่สุด รองลงมาด้านการเรียนการสอน ต้องการให้สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัยกับเทคโนโลยี (I.T.) ด้านการบริหารการศึกษา ในเรื่องการใช้หลักธรรมะในการบริหารเพื่อให้เกิดศรัทธาและความยุติธรรม และลำดับสุดท้าย ด้านบุคลากร ในเรื่องการสร้างจิตสำนึกให้รักองค์กร รู้หน้าที่ มีวินัย ควรจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอบรมให้ทันกับเทคโนโลยีอยู่เสมอ และแต่งตั้งหรือมอบหมายงานให้เหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

# สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา 4 ด้านคือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา พร้อมทั้งเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาจำแนกตามสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประเภทวิชาเดียวกับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประเภทมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา

### 5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา 4 ด้านคือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา 4 ด้าน จำแนกตามสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประเภทวิชาเดียวกับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประเภทมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา

### 5.2 สมมติฐานการวิจัย

ผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ที่สังกัดสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประเภทสาขาวิชาต่างกันมีความคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษา 4 ด้านแตกต่างกัน

### 5.3 ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยศึกษาเฉพาะความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 กรมอาชีวศึกษา ในการพัฒนาสถานศึกษา ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา ในปีการศึกษา 2543 เท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.4 วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 จำนวน 8 สถานศึกษา ประกอบด้วย วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา วิทยาลัยเทคโนโลยีและการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี รวมทั้งสิ้น 976 คน

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 จำนวน 8 สถานศึกษา จากจำนวนประชากร 976 คน ใช้ตาราง Krejcie และ Morgan ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 320 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยอาศัยระเบียบบริหารสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาดีเด่น ร่วมกับมาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ โดยแบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เกี่ยวกับการพัฒนา 4 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่ จำนวน 10 ข้อ ด้านบุคลากร จำนวน 10 ข้อ ด้านการเรียนการสอน จำนวน 10 ข้อ ด้านการบริหารการศึกษาจำนวน 10 ข้อ โดยในแต่ละด้านมีแบบสอบถามปลายเปิดด้านละ 1 ข้อ รวมเป็น 4 ข้อ

ก่อนนำแบบสอบถามไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปดำเนินการวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นสัมประสิทธิ์อัลฟา ( Alpha Coefficient ) ของ Cronbach โดยนำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับผู้บริหาร และครู อาจารย์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา จำนวน 30 คน ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ด้านอาคารสถานที่ .96 ด้านบุคลากร .94 ด้านการเรียนการสอน .95 และด้านการบริหารการศึกษา .94 ได้ค่าความเชื่อมั่นโดยรวม ทั้ง 4 ด้าน .95

4. การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้บันทึกเสนอขออนุญาตให้งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามถึงกรมอาชีวศึกษา เพื่อขออนุญาตจัดเก็บข้อมูลจากผู้บริหารและครูอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 6 จำนวน 8 แห่ง นำเสนอต่อกรมอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสร็จแล้วนำหนังสือที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบแล้วมาเสนอต่อกองวิทยาลัยเทคนิค เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 8 แห่ง ที่กำหนดไว้เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยได้ดำเนินการจัดส่งและรับด้วยตัวเอง

สำหรับสถานศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง 2 แห่ง และสำหรับสถานศึกษาที่อยู่ไกล จำนวน 6 แห่ง ได้ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่งแบบสอบถามกลับคืนให้ทางไปรษณีย์ภายใน 2 สัปดาห์ โดยผู้วิจัยจัดส่งแบบสอบถามไปจำนวนทั้งสิ้น 320 ชุด ได้รับกลับคืน จำนวน 282 ชุด คิดเป็นร้อยละ 88.12 ไม่สมบูรณ์ จำนวน 9 ชุด คิดเป็นร้อยละ 3.19 ฉบับที่สมบูรณ์ จำนวน 273 ชุด คิดเป็นร้อยละ 96.81

5. การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Window แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้วยค่าร้อยละ ตอนที่ 2 นำคะแนนที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถามมาวิเคราะห์ภาพรวม เป็นรายด้าน และรายข้อ โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษาใน 4 ด้าน จำแนกตามสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประเภทวิชาเดียวกับประเภทที่มากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ตอนที่ 4 เป็นข้อเสนอแนะแบบปลายเปิด ที่เปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม นอกเหนือจากแบบสอบถาม ตามลำดับด้วยค่าความถี่

## 5.5 สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีระยะเวลาปฏิบัติงานในหน้าที่มากกว่า 10 ปี ส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างเดียวและสังกัดสถานศึกษาที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งประเภทวิชา มากกว่าสังกัดในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประเภทวิชาเดียว

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับความคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษาของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา ใน 4 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา สรุปได้ดังนี้

### 2.1 ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6

มีความคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาทางด้านอยู่ในระดับปานกลางทั้ง 4 ด้าน โดยเรียงลำดับดังนี้ ลำดับแรกด้านการบริหารการศึกษา รองลงมาด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร และด้านการเรียนการสอนเป็นลำดับสุดท้าย

2.2 ด้านอาคารสถานที่ในภาพรวมพบว่ามีความคิดเห็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากคือมีการจัดตารางการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงานที่มีอยู่อย่างเต็มที่และคุ้มค่าเป็นอันดับแรก รองลงมาคือมีการปฏิบัติในระดับปานกลางคือมีการจัดปรับปรุงสภาพของโรงฝึกงานได้เหมาะสม และข้อที่มีการปฏิบัติในระดับน้อยคือจัดให้มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข่าวสารภายนอก เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นลำดับสุดท้าย

2.3 ด้านบุคลากรพบว่ามีภาพรวมความคิดเห็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยลำดับแรกคือมีการจัดให้ครูอาจารย์ช่วยสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน รองลงมาคือ มีการจัดให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษาได้พบนักเรียนนักศึกษาเพื่อช่วยเหลือแนะแนว แก่นักศึกษา และลำดับสุดท้ายคือจัดให้มีส่วนในการพิจารณาความดีความชอบด้วยความเป็นธรรม

2.4 ด้านการเรียนการสอนในภาพรวมพบว่ามีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีระดับการปฏิบัติในระดับมากเป็นลำดับแรกคือส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ รองลงมาคือมีการปฏิบัติในระดับปานกลางคือจัดให้ครูอาจารย์ทำการสอนในรายวิชาที่มีความถนัดตามประสบการณ์ และข้อที่มีระดับการปฏิบัติในระดับน้อยคือ มีการจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตร มีการจัดอบรมสัมมนาวิชาการด้านการผลิตสื่อ นวัตกรรมให้แก่ครูอาจารย์ และลำดับสุดท้ายจัดให้มีการวิเคราะห์ปรับปรุงข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ

2.5 ด้านการบริหารการศึกษาในภาพรวมพบว่ามีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีระดับการปฏิบัติมากในลำดับแรกคือ มีการกำหนดนโยบายวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาเป็นปรัชญาไว้ชัดเจน รองลงมาคือมีรูปแบบแผนภูมิการบริหารสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาและจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน และข้อที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเป็นลำดับสุดท้ายคือมีการนำเอาผลการวิจัยมาใช้ในการวางแผนและบริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ที่มีความคิดเห็นในพัฒนาสถานศึกษาโดยจำแนกตามสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามประเภทวิชา

ผู้วิจัยได้เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สองกลุ่มคือ กลุ่มที่สังกัดสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประเภทวิชาเดียวกับกลุ่มที่สังกัดสถานศึกษาที่จัดการศึกษาที่มากกว่า

หนึ่งประเภทวิชา สรุปได้ดังนี้ การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1 ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ที่สังกัดสถานศึกษาที่จัดการศึกษา

ประเภทวิชาเดียวกับที่มากกว่าหนึ่งประเภทวิชาในภาพรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าความคิดเห็นของทั้งสองกลุ่มแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทุกด้าน

### 3.2 ด้านอาคารสถานที่ในภาพรวมพบว่าผู้บริหารและครูอาจารย์ที่จำแนกตาม

สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามประเภทวิชาเดียวกับที่มากกว่าหนึ่งประเภทวิชา มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ คือ เรื่อง มีการจัดทำเครื่องหมายกำหนดเขตพื้นที่และสัญญาณจราจรไว้ชัดเจน นอกนั้นผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และมีระดับการปฏิบัติที่เหมือนกันยกเว้นเรื่องมีการจัดตารางการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงานที่มีอยู่อย่างเต็มที่และคุ้มค่าที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับการปฏิบัติที่ไม่เหมือนกัน

### 3.3 ด้านบุคลากรในภาพรวมผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มี

นัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ มีจำนวน 1 ข้อ คือ จัดให้มีส่วนในการพิจารณาความดีความชอบด้วยความเป็นธรรม นอกนั้นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

### 3.4 ด้านการเรียนการสอนในภาพรวมผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จำนวน 4 ข้อ คือ จัดให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาวิชาการสม่ำเสมอ จัดให้มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดสรรงบประมาณการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกแก่นักศึกษา จัดให้มีการวิเคราะห์ปรับปรุงข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ และจัดให้มีคู่มือระเบียบและเกณฑ์การวัดผลประเมินผล

### 3.5 ด้านการบริหารการศึกษาในภาพรวม และรายข้อ ผู้บริหาร และครู อาจารย์มีความ

คิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิดแต่ละด้าน

ด้านอาคารสถานที่ ผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นว่าการวางแผนจัดการใช้พื้นที่ให้เหมาะสมกลมกลืนทุก ๆ ด้าน ตาม พ.ร.บ.

2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารด้านบุคลากร ผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นว่าการวางแผนจัดการใช้พื้นที่ให้เหมาะสมกลมกลืนทุก ๆ ด้าน ตาม พ.ร.บ. 2542

อย่างสม่ำเสมอให้เท่าทันเทคโนโลยี และการแต่งตั้งมอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ เป็นลำดับสุดท้าย

ด้านการเรียนการสอน ผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นว่าเป็นที่ควรสนับสนุนให้มีสื่อการสอน IT วัสดุอุปกรณ์การฝึกให้เพียงพอมากที่สุด

ด้านการบริหารการศึกษา ผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นว่าเป็นที่ควรใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารเพื่อให้เกิดภาพรวมและคุณธรรม

## 5.6 การอภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะอภิปรายผลในประเด็นสำคัญ ๆ ที่ได้จากการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ดังนี้

ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้านผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นในการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษาอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ทั้งนี้เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสายงานโดยเฉลี่ยมากกว่า 10 ปี จึงคิดเห็นว่ามาตรฐานที่สถานศึกษาแต่ละสถานศึกษาปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ทุกด้านเปรียบเทียบกับสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาหรือปริญญาตรีที่เคยศึกษามา และการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้าน เศรษฐกิจและการเมือง ด้านวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมแล้วยังไม่สอดคล้องและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเฉพาะขณะนี้ในหลาย ๆ ประเทศได้มีการปฏิรูปการศึกษาใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ลัดดาวัลย์ สมเจริญ (2536 : บทคัดย่อ) ที่ทำการศึกษาทัศนคติของครู และอาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคเหนือ พบว่าโดยภาพรวมและแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกับ พรจิต พิระพัฒน์กุล (2543 : 108) ได้ศึกษาสภาพแวดล้อมในการเรียนของนักศึกษากรณีศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต อุเทนถวาย พบว่า สภาพแวดล้อมที่สำคัญที่สุดคือสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ที่นักศึกษาให้ความสำคัญที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับ พวงพรรณ ชันดิธรรารักษ์ (2539 : 116-117) ได้ทำการศึกษาวิจัยบรรยากาศและสภาพแวดล้อม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทพาณิชยกรรม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในเขตเมืองกรุงเทพมหานครพบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา เห็นว่าโรงเรียนได้ดำเนินการในปัจจุบันระดับปานกลางเท่านั้น สอดคล้องกับ

ผลการวิจัยถึงสภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11 ของ อนงค์ พรหมเมตตา (2542 : 127) พบว่าโดยภาพรวมสภาพและปัญหาการจัดการครูอาจารย์เข้าสอนอยู่ในระดับปานกลาง เช่นกัน ดังนั้นการศึกษาให้ทราบถึงสภาพการปฏิบัติที่แท้จริงในปัจจุบันจะเป็นปัจจัยสำคัญในการที่จะกำหนดยุทธศาสตร์ของการพัฒนาสถานศึกษาในลำดับต่อไป

เมื่อจัดเรียงลำดับตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคใน เขตการศึกษา 6 ของสถานศึกษาที่จัดการสอนประเภทวิชาเดียวและสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา พบว่า ลำดับแรกได้แก่ ด้านการบริหารการศึกษา ลำดับรองลงมาด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร และด้านการเรียนการสอนเป็นลำดับสุดท้าย

ด้านการบริหารการศึกษาเป็นด้านที่ผู้บริหารและครูอาจารย์คิดเห็นว่ามีระดับการปฏิบัติเป็นลำดับแรก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าสถานศึกษาทุกแห่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบการบริหารตามนโยบายกรมอาชีวศึกษา (แบบประเมินสถานศึกษา ดีเด่น. 2540) เหมือนกัน การอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงขณะนี้ เพราะว่าการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรออกสู่ตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรมเพื่อประกอบอาชีพเสียเป็นส่วนใหญ่ จากผลการสำรวจประสิทธิภาพของแรงงานไทยในปี 2542 ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน : 2543 (อ้างในสมรรถนะการศึกษาไทยในเวทีโลก. 2543 : 11-13 ) พบว่าต่ำกว่าประเทศอื่นๆ ในหลายๆ ประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่ำกว่าประเทศมาเลเซียเกือบเท่าตัว ดังที่ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (สัมมนาวิชาการ. 2539 : 18 ) กล่าวว่า การอาชีวศึกษาประสบปัญหาเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในระดับอื่น ๆ ปัญหาของการอาชีวศึกษา ได้แก่ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา การขาดแคลนบุคลากรทางการสอนทางการอาชีวศึกษาในบางสาขาวิชา การขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ หลักสูตรอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการกระจายอำนาจความรับผิดชอบของการอาชีวศึกษา ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบโดยตรงต่อประสิทธิภาพของนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จออกไปสู่ตลาดแรงงานภาคอุตสาหกรรมอย่างแน่นอน จะเห็นว่าการศึกษาจึงเป็นตัวแปรที่สำคัญในการกำหนดคุณภาพของคนในประเทศ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความเจริญก้าวหน้าทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติ

ส่วนด้านอาคารสถานที่เป็นด้านที่ผู้บริหารและครูอาจารย์คิดเห็นว่ามีระดับการปฏิบัติเป็นลำดับรองลงมา ทั้งนี้เพราะว่า สถานศึกษา หรือโรงเรียนคือแหล่งหรือสถานที่ใช้สำหรับฝึกปฏิบัติ และอบรมบ่มนิสัยให้ภาคีเพื่อผู้งาน มีคุณธรรมและสุนทรีย์ภาพ การสร้างบรรยากาศที่ดี การจัดภูมิทัศน์ที่ร่มรื่น สะอาดปราศจากมลพิษและสิ่งแวดล้อมที่เลวร้าย อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย สร้างความปลอดภัยแก่ผู้ใช้เหล่านี้ล้วนเป็นสิ่งที่จะต้อง

ไม่รู้ อยากรู้ และคิดว่าจะมีผลต่อการเรียนของนักศึกษามากที่สุด ตรงกับ ปริญา อังสุสิงห์ (2521 : 90) ที่กล่าวว่า การวางผังบริเวณโรงเรียน อาคาร และการตกแต่งภายในภายนอก รวมทั้ง การบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ให้สวยงามและสะอาดอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นที่ชื่นชมแก่ผู้พบเห็น ดังที่ เมธี ปิรันธนานนท์ (2528 : 9) ได้กล่าวถึงการวางแผนบริหารอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในสถานศึกษา จะต้องมียุทธศาสตร์ 10 ประการคือ 1 มีความเพียงพอ 2 มีความเหมาะสม 3 มีความปลอดภัย 4 มีสัญลักษณ์ 5 มีระยะทางที่ติดต่อใช้สอย 6 มีความยืดหยุ่น 7 มีประสิทธิภาพ 8 มีความประหยัด 9 สามารถขยายได้และ 10 มีรูปร่างสวยงาม สอดคล้องกับ สุพิชญา ธีระกุล (2523 : 182-189) ที่กล่าวว่าสภาพโรงเรียนและห้องเรียนต้องถูกหลักวิชา โดยพิจารณาถึงทิศทางลม แสงสว่าง การระบายอากาศ และความสะอาด ตลอดจนความเหมาะสมกับขนาดของผู้เรียน มีบริเวณที่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีความยืดหยุ่น ควรมี การเปลี่ยนสถานที่บ้าง เพื่อช่วยสร้างความรู้สึกที่ดี ช่วยให้ผู้เรียนไม่เบื่อหน่าย สอดคล้องกับผล การวิจัยของ พวงพรรณ ชันดิธรรมมาร (2539 : 117) พบว่าความคิดเห็นของครูที่มีต่อการจัด บรรยากาศและสภาพแวดล้อมโรงเรียนเอกชนและอาชีวศึกษา ประเภทพาณิชยกรรม เห็นว่า โรงเรียนได้ดำเนินการในสภาพปัจจุบันระดับปานกลางเท่านั้น และจาก สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และ คณะ (2535 : 12) กล่าวไว้ในรายงานการวิจัยเรื่องประสิทธิภาพของการอาชีวศึกษา การจัดฝึก ภาควิชาปฏิบัติให้นักศึกษาที่มีความสามารถในการทำงานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด แรงงานว่า การฝึกงานในสถานศึกษาช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในโรงงาน ตามหลักการทางการศึกษาอาชีวะนั้น เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงาน จะมีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีใช้ใน โรงงานอุตสาหกรรม ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ สื่อการเรียนรู้สำเร็จรูป CAI สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะช่วยให้การเรียนการสอนมีความ พร้อมสามารถสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เป็นจำนวนมาก สอดคล้องกับผลการวิจัยของ รวีวรรณ ชินะตระกูล (2544 : 137) บัณฑิตที่ส่งผลต่อการทำโครงการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย พบว่า ห้องปฏิบัติการเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับการทำโครงการและเทคโนโลยีให้มีความสำเร็จ

ด้านบุคลากรเป็นด้านที่ผู้บริหารและครูอาจารย์คิดเห็นว่ามีระดับการปฏิบัติเป็นลำดับ ต่อมา ทั้งนี้เนื่องจากวิชาความรู้ที่ครูอาจารย์ศึกษามาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เหมือน ๆ กัน เมื่อก่อนเข้ารับราชการความรู้ด้านวิชาชีพได้ถูกปรับเปลี่ยนไปตามสภาพกาลเวลา ความก้าวหน้า ทางเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ทางวิทยาศาสตร์ ความรู้ทางวิชาการ และความรู้ในวิชาชีพ เกิดขึ้น ใหม่ ๆ เสมอ สภาพแวดล้อม การเมือง เศรษฐกิจและสังคม การรับรู้ การรับส่งข่าวสาร มีการค้า แลกเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน เป้าหมายและวิธีการจัดการเรียน การสอนถูกเปลี่ยนไปเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่จะต้องศึกษาแสวงหา

ข้อมูล ความรู้ และวิเคราะห์ด้วยตนเอง โดยมีอาจารย์เป็นผู้คอยแนะนำ (พ.ร.บ.การศึกษา : 2542) ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาอาจารย์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมรูปแบบและวิธีการสอนให้มีความรู้ สอดคล้องและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วัลลภ เทียนสันต์ (2538 : 191) สภาพและปัญหาการจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตรอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีความ เห็นว่าครู อาจารย์ผู้สอนวิชาชีพยังขาดแคลน สมควรจัดสรรอัตราครู อาจารย์ผู้สอนวิชาชีพเพิ่มขึ้น เพื่อลดภาระงานสอนให้น้อยลงกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ดังที่ สมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์ (2537 : 23-26) ได้ให้เหตุผลความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาบุคลากรในองค์กรโดยสรุปว่า "การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางด้านเทคโนโลยีและระบบการทำงาน ทำให้งานทางด้านอุตสาหกรรม และงานสำนักงานแบบดั้งเดิมได้เปลี่ยนแปลงอย่างมาก หรือไม่ก็กลายเป็นสิ่งล้าสมัย งานใหม่ได้ ถูกสร้างขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านบริการและอุตสาหกรรม เมื่อองค์กรสรรหามุคนคนเข้ามา ทำงาน บุคคลดังกล่าวอาจจะมี ความชำนาญและประสบการณ์ในการทำงานระดับหนึ่ง แต่เนื่อง จากสภาพแวดล้อมและงานเปลี่ยนแปลงอยู่เรื่อย ๆ ถ้าบุคคลไม่มีโอกาสได้รับการฝึกอบรม และ การพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ความเชี่ยวชาญของบุคคลที่เคยมีก็จะกลายเป็นสิ่งล้าสมัย" ตรงกับ Jerry G. Gaff (1975 : 8) กล่าวถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยว่า มุ่งที่การพัฒนาอาจารย์ เป็นการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรในด้านความรู้ ทักษะ การรับรู้และ เทคนิคต่างๆ ในการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์กับนักศึกษา เพื่อนร่วมงาน และ อาจารย์ในสถาบันทำงานมานาน ไม่มีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนงาน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุงสมรรถภาพในการทำงาน การถ่ายทอดความรู้ เพิ่มความสนใจและความสามารถประจำตัว และเป็นการช่วยคณะอาจารย์ให้มีโอกาสตื่นตัวในวิชาชีพของตน โดยเฉพาะการเรียนการสอน ดังผลการศึกษาวิจัยของ สมจิตต์ ปัญญามัง (2534 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาการพัฒนา บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พบว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทั่วประเทศส่วนใหญ่ มีการศึกษาหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร ดำเนินการ พัฒนาบุคลากร และดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร โดยในการดำเนินการ ตามกิจกรรม กิจกรรมที่จัดมากที่สุด คือ การประชุมชี้แจง และกิจกรรมที่จัดน้อยที่สุด คือ การส่ง ไปศึกษาดูงาน จากความจำเป็นดังกล่าวจะเห็นได้ว่าบุคลากรมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กร หน่วยงาน และสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับการพัฒนาให้เพิ่มพูนประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ทันกับวิทยาการเทคโนโลยี สังคมโลก และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อันจะส่งผลให้หน่วยงาน องค์กร และสถานศึกษา ได้รับผลผลิตเพิ่ม และได้มาตรฐาน ดังที่ ถวิล มาตรฐาน (2542 : 2) กล่าวว่า ระบบการจัดการ การศึกษาจะเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งคือ "คุณภาพของครู" จะต้องเริ่มให้ความสำคัญตั้งแต่การเตรียมครู การคัดเลือกครู การพัฒนาครูให้มี

ความรู้ความสามารรถเพิ่มพูนขึ้นมาปฏิบัติการสอน เช่นเดียวกัน ด้านการจัดบุคลากรเข้าสอนที่ต้องปรับเปลี่ยนตามเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้า และสภาวะเหตุการณ์จริงทางสังคมที่สลับซับซ้อนและเคลื่อนไหวอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลาโดยจะต้องจัดหลักสูตรให้เชื่อมโยงสอดคล้องประสานกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รูปแบบการสอนต้องให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังที่ ประเวศ วะสี (สกศ. ปฏิรูปการเรียนรู้ ผู้เรียนสำคัญที่สุด : ข) กล่าวว่า กระบวนการเรียนรู้ที่ดีเป็นการปฏิวัติมนุษย และปฏิวัตินุษยชาติ ตรงกับคำถามปลายเปิดที่พบว่าผู้บริหารและครูอาจารย์ได้เสนอแนะว่าต้องจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอให้ทันเทคโนโลยี

ด้านการเรียนการสอนเป็นด้านที่ผู้บริหารและครูอาจารย์คิดเห็นว่ามีระดับการปฏิบัติอยู่ในลำดับสุดท้าย ทั้งนี้อาจจะเนื่องมาจากผลสัมฤทธิ์ในด้านการเรียนการสอนไม่ได้แสดงให้เห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน จากการสำรวจประเทศที่แรงงานมีประสิทธิภาพการผลิตสูงสุด ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สาเหตุสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้แรงงานของสหรัฐอเมริกามีประสิทธิภาพสูงนั้นเนื่องจากปริมาณแรงงานที่ได้รับการศึกษามีจำนวนมากนั่นเอง (สกศ. สมรรถนะการศึกษาไทยในเวทีโลก. 2543 : 6) นอกจากนี้ในการจัดอันดับการพัฒนามนุษย์ของ UNDP (United Nations Development Programme) ซึ่งพิจารณาจากดัชนีชี้วัดทางเศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา ในปี 2543 ประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 67 ในขณะที่ประเทศมาเลเซียอยู่ในอันดับที่ 61 ซึ่งอยู่สูงกว่าไทย ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุรัตน์ เจียตระกูล (2521 : 95) ได้ทำการศึกษาถึงการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคเหนือพบว่ามีการปฏิบัติงานด้านวิชาการน้อย เช่นเดียวกับ อเนก หิรัญ (2522 : 105) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสวนกลางพบว่าโรงเรียนมัธยมศึกษาในสวนกลางยกเว้นกรุงเทพมหานคร พบว่าส่วนใหญ่ปฏิบัติงานวิชาการน้อยทุกด้าน ดังนั้นในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงเป็นการปฏิรูปการเรียนรู้โดยจะเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เริ่มตั้งแต่จัดหลักสูตร การบริหารจัดการให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่กลมกลืนกับท้องถิ่น การลดทอนกรอบกระบวน คำสั่ง ขั้นตอน เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการปฏิบัติในอันที่จะทำให้เกิดคุณภาพสูงสุดในผลสัมฤทธิ์ เก่ง ดี และมีสุข

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อในแต่ละด้านตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์พบว่า

1. ด้านการบริหารการศึกษา ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมากเป็นลำดับแรก คือ มีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ของสถานศึกษาเป็นปรัชญาไว้ชัดเจน รองลงมาคือ มีรูปแบบแผนภูมิการบริหารสถานศึกษา โดยคณะกรรมการสถานศึกษา และมีการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน และน้อยที่สุดมีการปฏิบัติในระดับปานกลางคือ มีการนำเอาผลการวิจัยมาใช้ในการวางแผนและบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้เพราะว่า กรอบการดำเนินการ

พัฒนาการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในระดับสถานศึกษา กำหนดไว้ว่า ด้านการบริหารและจัดการ ให้สถานศึกษาบริหารและจัดการแบบเบ็ดเสร็จ โดยตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ตั้งคณะทำงานวางแผนปรับปรุงการศึกษาในสถานศึกษา ตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร จัดทำยุทธศาสตร์การปรับปรุงสถานศึกษา และจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำธรรมนูญโรงเรียน จัดทำระบบตรวจสอบ ระบบการประเมินตนเอง การนิเทศภายใน และควบคุมระบบการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และภายใต้นโยบายกรมอาชีวศึกษาซึ่งจัดให้มีการประเมินสถานศึกษาดีเด่นในแต่ละปีการศึกษา จะมีหัวข้อกำหนดให้แต่ละสถานศึกษาจะต้องกำหนดเป็นนโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาเป็นปรัชญาให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิการบริหารสถานศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาไว้ชัดเจน ซึ่งจะเห็นว่าการศึกษาดังกล่าวสามารถปฏิบัติให้เห็นเป็นรูปธรรมที่ประจักษ์แก่ผู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งสอดคล้องกับวนิดา เสนิเศรษฐ (2530 : 103) ได้ให้แนวทางการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับการประสานงานที่ผู้บริหารควรยึดถือไว้ 13 ประการ ได้แก่ จะต้องมีการปรึกษาหารือกันอยู่เนืองนิจ จัดทำแผนผังและกำหนดหน้าที่ของงานไว้เป็นหลัก จะต้องจัดให้มีระบบของคณะกรรมการ จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ไว้คอยให้คำปรึกษาหารือ ใช้คู่มือในการปฏิบัติงาน ต้องมีการพบปะสังสรรค์กัน ต้องมีการฝึกอบรม ต้องมีเจ้าหน้าที่ติดต่อและประสานสัมพันธ์กัน ต้องมีการศึกษาและดูงานอยู่ตลอดเวลา ต้องมีการใช้งบประมาณอย่างถูกต้อง ต้องมีแผนผังหรือโครงการเอาไว้ ต้องมีระบบทำงานที่ดีและถูกต้อง คำนึงถึงการบำรุงขวัญของพนักงานในองค์การ เช่นเดียวกับผลการวิจัยของปราณี รัตนมาลากร ( 2544 : 92 ) พบว่าผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษามีความคิดเห็นต่อการใช้อำนาจบริหารการศึกษาของผู้อำนวยการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เพราะอยู่ภายใต้บริบทเดียวกัน ที่มีโครงสร้างการบริหาร วัฒนธรรมองค์กร ปรัชญา และนโยบายเดียวกัน

และสำหรับด้านที่ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ในลำดับสุดท้ายคือ การนำเอาผลการวิจัยมาใช้ในการวางแผนและบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้เพราะว่า กลุ่มประชากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 82.8 และกลุ่มที่จบสูงกว่าปริญญาตรีมีเพียงร้อยละ 13.6 เท่านั้น ซึ่งก็หมายถึงส่วนมากแล้วผู้บริหารและครูอาจารย์ในสถานศึกษาสังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนั้นจึงยังไม่เห็นถึงความสำคัญของผลการวิจัยเท่าที่ควร ซึ่งสอดคล้องกับ การทำวิจัยของ พรศรี หนูสง (2538 : 247) พบว่า ครูและผู้บริหาร ที่มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรีมีความต้องการพัฒนาในระดับมากที่สุด แต่ในขณะที่ครูและผู้บริหารที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามีความต้องการในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่ากลุ่มที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีมีความคิดเห็นว่า การวิจัยเป็นกระบวนการที่มุ่งไปสู่การแก้ปัญหา โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งมีการวาง

แผนไว้เป็นอย่างดีระบบระเบียบในการวิเคราะห์และแปลความข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ สจ๊วต อุทราพันธ์ (2520 : 45) ที่ว่า " งานสอนกับงานวิจัย ควรถือเป็นงานที่มีความสำคัญอันดับ แรกของอาจารย์" และยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ทิพย์วรรณ สีดลรัศมี (2522 : ก-ฉ) ตาม โครงการพัฒนาคณาจารย์ของวิทยาลัยครูลำปางทำการศึกษาจากประชากร 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหาร และอาจารย์ พบว่า การพัฒนาคณาจารย์อุดมศึกษาทั่วไปมุ่งพัฒนาการเรียนการสอนเป็นสิ่ง สำคัญ หลายสถาบันจะครอบคลุมการพัฒนาการสอน การวิจัย การบริหารชุมชน และการสร้าง วัฒนธรรม โดยมีหน่วยงานหนึ่งรับผิดชอบดำเนินงาน และจัดกิจกรรมเพื่อบริการแก่อาจารย์ และ นำผลสรุปไปพัฒนาระบบการเรียนการสอน แต่ในกรณีที่กลุ่มที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับ ปริญญาตรี มีความคิดเห็นสอดคล้องกับแนวคิดของ พัทยา สายหนู (2520 : 1) ที่ว่า ครูอาจารย์ ไม่มีความรู้ประสบการณ์ด้านวิจัย ทำให้ไม่แน่ใจว่าจะทำงานวิจัยได้ผลสำเร็จแน่นอน และ นอกจากนี้ครูยังไม่มีความรู้เพราะติดงานสอนและงานบริการอีกด้วย สอดคล้องกับ แพรวพราย รัตนดิลภพานิชย์ (2529 : 121-122) พบว่า ทั้งนี้อาจเป็นเพราะครูกคิดว่า ครูไม่มีความรู้ และ ประสบการณ์ด้านการวิจัย ทำให้ไม่แน่ใจว่าจะทำงานวิจัยได้ผลสำเร็จแน่นอนเหมือนกับการเขียน บทความทางวิชาการหรือไม่ นอกจากนี้ครูยังไม่มีความรู้เพราะติดงานสอน และงานบริการอื่นอีก ด้วย ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องสร้างบรรยากาศทางการวิจัยขึ้น การอบรมด้าน ระเบียบวิธีการวิจัย สิ่งจูงใจ ให้ครูทำการวิจัยขึ้น และนำผลการวิจัยมาพิจารณาความดีความชอบ ต่อไป

2. ความคิดเห็นด้านอาคารสถานที่ ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมากเป็นลำดับแรก คือ มีการจัดตารางการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงานที่มีอยู่ อย่างเต็มที่และคุ้มค่า รองลงมาได้มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางคือ มีการจัดปรับปรุงสภาพของ โรงฝึกงานได้เหมาะสม และข้อที่ผู้บริหารและครูอาจารย์คิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เป็นลำดับสุดท้าย คือ จัดให้มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข่าวสารภายนอกวิทยาลัยฯ เช่น อินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้เพราะว่า การจัดบรรยากาศภายในสถานศึกษา ทั้งนอกห้องเรียน และในห้องเรียน พร้อมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรที่ทันสมัย ระบบแสงสว่าง ได้เหมาะสมกับกิจกรรมเพื่อ เชื้อต่อการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับสภาพเสมือนสถานประกอบการจริงแล้ว ย่อมส่งผล สัมฤทธิ์ด้านทักษะฝีมือกับนักเรียนนักศึกษาอย่างแท้จริง อีกทั้งเป็นการปลูกเร้าให้นักเรียน

นักศึกษาใฝ่รู้ สนใจที่อยากเรียนรู้อย่างมีความสุข การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบดูแลบำรุง รักษาความสะอาดห้องเรียน ตรวจสภาพเครื่องมือเครื่องจักรอยู่เสมอก็เป็นอีกส่วนหนึ่งที่ช่วยเสริม สร้างอายุใช้งานและเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ใช้ ทั้งนี้ให้เป็นไปภายใต้ศักยภาพ และสภาพจริงที่ มีอยู่อย่างเต็มที่และคุ้มค่าแล้ว ย่อมสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารงานอย่างมีระบบแบบแผน อันจะ เป็นการเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร และสถานศึกษาในสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ซึ่งก็สอดคล้องกับ

ผลการวิจัยที่พบว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 มีความคิดเห็นว่าด้านอาคารสถานที่ในข้อที่มีระดับการปฏิบัติมากที่สุดคือ การจัดตารางการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงานที่มีอยู่อย่างเต็มที่และคุ้มค่าซึ่งสอดคล้องกับ สุทธิ ประจักษ์ศักดิ์ (2524 : 67) ที่กล่าวว่าโรงฝึกงานเป็นสถานที่ที่ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน หน้าที่ของครูผู้สอนที่สำคัญคือ การจัดโรงฝึกงานให้มีความพร้อมที่ผู้เรียนจะเข้าใจใช้ได้ทันที และต้องพยายามสร้างความเข้าใจร่วมกันในตัวผู้เรียนว่า โรงฝึกงานนั้นเป็นส่วนของการฝึกปฏิบัติ ที่ผู้เรียนจะต้องออกไปพบกับชีวิตจริงของการทำงาน ความรับผิดชอบส่วนตัว ต่อส่วนรวมจึงควรได้รับการฝึกและเน้นเป็นพิเศษ มิใช่มุ่งเพื่อให้มีผลงานดีงามเท่านั้น สอดคล้องผลการวิจัยของ อรรถนพ คุณพันธ์ (2521 : 61) ที่กล่าวสนับสนุนว่า อาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญทางกายภาพที่จะช่วยผลักดันให้การเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยสัมฤทธิ์ผล มหาวิทยาลัยจะมีสภาพแวดล้อมที่ดีจะต้องมีอาคารสถานที่ที่ดี ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ กล่าวคือ มีห้องเรียน ห้องสมุด ห้องอาหารที่ดี สอดคล้องกับผลการวิจัยของ พวงพรรณ ชันติธรรมากร (2539 : 120-121) พบว่า การจัดการเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ผู้บริหารเห็นว่าโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาประเภทพาณิชยกรรมได้ดำเนินการจัดให้มีโครงการพัฒนาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ได้มีการปลูกฝังจิตสำนึกครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนให้รักษาความสะอาดและสวยงามตามธรรมชาติ โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมไว้อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วันชัย อ่ำประชา (2544 : 111) พบว่า การจัดห้องเรียน ครูอาจารย์ส่วนใหญ่คิดเห็นว่า ห้องเรียนควรจัดโต๊ะ-เก้าอี้ แบบยืดหยุ่นได้ สอดคล้องกับ สุชาติ ศิริวิโรจน์ (2518 : 99) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการออกแบบห้องเรียนไว้ว่า ครูภัณฑ์ภายในห้องเรียน โต๊ะ-เก้าอี้ ตู้ และชั้นต่างๆ ควรเป็นชนิดที่อาจเคลื่อนย้ายได้ง่าย เพื่อสะดวกในการจัดห้องเรียนให้เหมาะสมกับกิจกรรมและสื่อการสอนแบบต่างๆ และสำหรับลำดับรองลงมา ที่ผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 เห็นว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือมีการจัดปรับปรุงสภาพของโรงฝึกงานได้เหมาะสม ทั้งนี้เพราะว่าสถานศึกษาประเภทอาชีวศึกษานั้นเป้าหมายของการผลิตนักศึกษาเพื่อมุ่งสู่ตลาดแรงงานภาคอุตสาหกรรมเป็นส่วนใหญ่ นั่นก็คือการจัดสภาพโรงฝึกงานในภาคปฏิบัติให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา จึงต้องจัดให้มีสภาพที่ละม้ายคล้ายกับสภาพของโรงงานมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นสภาพการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ และรวมถึงบรรยากาศด้าน मनพิชความปลอดภัยต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับ สบสันดี หรือ อุดกฤษฎี และคณะ (2535 : 13) ได้กล่าวสรุปไว้ว่า โรงฝึกงานเป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญต่อกระบวนการฝึกปฏิบัติ เพราะนอกจากจะเป็นสถานที่ซึ่งใช้สำหรับฝึกปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความชำนาญ ในสาขา

วิชาที่พื่อนั้น ๆ แล้ว ยังเป็นสถานที่ที่จะสร้างเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอีกด้วย อาจกล่าวได้ว่า โรงฝึกงานเป็นประตูแห่งความสำเร็จด้านแรก นักเรียนนักศึกษาที่เข้าเรียนในแผนกสิ่งทีประทับใจ เป็นอันดับแรก คือ โรงฝึกงานที่เป็นระเบียบ สะอาด มีการจัดวางแผนผังเครื่องจักรเป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นการสร้างเจตคติที่ดีของนักศึกษาต่อโรงฝึกงาน และสร้างความสนใจในการเรียนได้เป็นอย่างมาก โรงฝึกงานควรมีความเหมาะสมของเครื่องมือ เครื่องจักรที่ทันสมัย และอุปกรณ์การฝึกอย่างเพียงพอในการฝึกของนักเรียนนักศึกษาทั้งนี้เพื่อช่วยให้ประสิทธิภาพของการฝึกดีขึ้นนั่นเอง Amphon Pitaniabut (1979 : 17) ได้กล่าวว่า ในการสร้างโรงฝึกงานและห้องปฏิบัติการต้องคำนึงถึง 1 จำนวนนักเรียน 2 เครื่องจักรเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกงาน 3 เพอร์นิเจอร์ที่ใช้ และ 4 เนื้อที่ที่ใช้ในการทำกิจกรรม

ข้อคิดเห็นที่ผู้บริหารและครูอาจารย์เห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยเป็นลำดับสุดท้าย คือ การจัดให้มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข่าวสารภายนอกวิทยาลัยฯ เช่น อินเทอร์เน็ต ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารเองยังไม่เห็นถึงความสำคัญเท่าที่ควรซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เพ็ญนิภา ตูลวรรณณะ 2535 (อ้างในรวีวรรณ ชินะตระกูล. 2544 : 15 ) และการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านนี้เข้ามาดำเนินการจากการสำรวจในปี 2543 พบว่า ประเทศไทยมีประชากรเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพียงร้อยละ 2 ของประชากรทั้งหมด (ส.ก.ศ. สมรณณะ การศึกษาไทยในเวทีโลก. 2543 : 12) ซึ่งสอดคล้องกับ กรมสามัญศึกษา 2536 (อ้างในรวีวรรณ ชินะตระกูล. 2544 : 16) กล่าวว่า การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ควรมีนโยบายที่เด่นชัดในด้านคอมพิวเตอร์ ควรเพิ่มงบประมาณในด้านคอมพิวเตอร์สำหรับทำงานโดยเฉพาะ ควรมีโปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการบริหารในงานสารสนเทศ งานแผนงาน ควรมีการส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมโดยจัดอบรมและควรมีการพัฒนาโปรแกรมและพัฒนา งานด้านคอมพิวเตอร์ ดังที่ ไชยยศ (2528 : 50-52 ; อ้างอิงมาจาก เพ็ญทิพย์ พรหมเจริญ. 2541 : 117) กล่าวว่า พื้นที่ต่าง ๆ ของศูนย์จะต้องประกอบด้วยพื้นที่สำหรับการอ่าน การศึกษาส่วนบุคคล พื้นที่สำหรับการฉาย มีห้องเตรียมงาน เป็นที่เตรียมงานเอกสารหรือกราฟิก องค์ประกอบดังกล่าวจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาสถานที่ ในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (เพ็ญทิพย์ พรหมเจริญ. 2541 : 117 )

3. ความคิดเห็นด้านบุคลากร ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็น ว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเป็นลำดับแรก คือ มีการจัดให้ครูอาจารย์ช่วยสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน รองลงมาคือ มีการจัดให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษาได้พบนักเรียน เอกสารนี้ นักศึกษาเพื่อช่วยเหลือแนะแนวแก่นักศึกษา และลำดับสุดท้ายผู้บริหารและครูอาจารย์คิดเห็นว่ามี การทำ ไม่ว่าจะกรณีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางคือจัดให้มีส่วนในการพิจารณาความดีความชอบด้วยความ เป็นธรรม

ทั้งนี้เป็นเพราะว่า นักเรียนนักศึกษาในระดับอาชีวศึกษาอยู่ในช่วงของวัยรุ่น คือ มีอายุ ตั้งแต่ 15 – 20 ปี ที่นักจิตวิทยาเรียกว่า เป็นวัยที่มีความสับสนวุ่นวาย มีการเปลี่ยนแปลงทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ ประกอบกับสังคมในปัจจุบันมีสิ่งยั่วยุชักนำไปในทางเสื่อมเสีย ให้ หลงผิดเป็นชอบ เช่น แหล่งสถานบันเทิง สื่อลามก สิ่งมอมเมา และยาเสพติด จากสภาพปัญหา ต่าง ๆ เหล่านี้จึงได้รับการกำหนดเป็นนโยบายจากภาครัฐบาล ออกเป็นกฎกระทรวง กรม และ สถานศึกษา เนื่องจากกลุ่มประชากรที่ทำการวิจัยในครั้งนี้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษาที่สังกัด ภายใต้อำนาจและนโยบายเดียวกัน จึงเห็นว่าการจัดให้ครูอาจารย์ช่วยสอดส่องดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิดจะช่วยลดปัญหาดังกล่าวลงได้ ดังที่กองสารวัตรนักเรียน กรมพลศึกษา (2532 : 39) ได้กล่าวถึงเรื่องนี้ไว้ว่า การมีเวลาว่างมาก วัยรุ่นไม่ได้รับการชี้แนะให้ใช้เวลาให้เป็น ประโยชน์ ขาดเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ ทำให้หันเข้าหาสิ่งเฝ้ายวนที่ผิดได้ง่าย ซึ่งสอดคล้องกับผล การวิจัยของ ณัฐวร ชนะชนม์ (2544 : 59) พบว่า พฤติกรรมการปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อ นักเรียนนักศึกษามีระดับการปฏิบัติในลำดับแรก คือ ด้านวิชาการติดตามการเข้าชั้นเรียนของ นักเรียน นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรองลงมาคือ ด้านส่วนตัวและสังคม มีการให้คำปรึกษา ตักเตือนดูแล ปรับปรุงความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

ข้อคิดเห็นที่ผู้บริหารและครูอาจารย์เห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเป็นลำดับ สุดท้าย คือ จัดให้มีส่วนในการพิจารณาความดีความชอบด้วยความเป็นธรรม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ว่า ผู้บริหารสถานศึกษายังมีความเข้าใจในหลักสังคหวัตถุธรรม และพรหมวิหาร 4 ไม่ชัดเจนดีพอ จึงไม่สามารถนำหลักสังคหวัตถุธรรม และพรหมวิหาร 4 อันได้แก่ เมตตา กรุณา มุทิตา และ อุเบกขาไปใช้ในการบริหารงานได้ครบถ้วนเต็มที่ ซึ่งจะทำให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อเพื่อ เผื่อแผ่และเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ดังนั้นจึงควรส่งเสริมให้ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรม ข้อนี้ให้ถูกต้องเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่การบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับ ผลการศึกษาวิจัยของ ผดุง พรหมมูล (อ้างใน พงษ์ศักดิ์ บุญธรรมกุล. 2541 : 86) พบว่า ทักษะ ของครูอาจารย์ที่มีต่อพฤติกรรมด้านมนุษยสัมพันธ์ตามแนวพุทธธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาใน หมวดพรหมวิหารธรรม 4 อยู่ในระดับปานกลาง อีกประการหนึ่งผู้บริหารสถานศึกษาอาจมีภาระ งานมากเกินไปจนไม่มีเวลาพบปะหรือสอบถามพูดคุยในรายละเอียดกับครูอาจารย์อย่างทั่วถึง จึง ทำให้มองได้ว่าวางตัวไม่เป็นกลาง ดังที่ ภิญญู สาร (2523 : 52) ได้เสนอแนะไว้ว่า ผู้บริหารใน สังคมไทยนั้นควรมีความยุติธรรมและให้ความเสมอภาคแก่ทุกคน แต่ผู้บริหารมิได้ถนัดไปทุกงาน ถ้าถนัดงานใดก็จะมุ่งไปในงานนั้น ก็จะมี ความใกล้ชิดกับบุคลากรในสายงานนั้นๆ จึงอาจทำให้ครู

เอกสารนี้ อาจารย์เข้าใจว่าไม่สู้จะเป็นกลางนักงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น 4. ข้อคิดเห็นด้านการเรียนการสอนของผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมากในลำดับแรก คือ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์คน

รุ่นใหม่ รองลงมาเห็นว่ามี การปฏิบัติในระดับปานกลางคือ จัดให้ครูอาจารย์ทำการสอนในรายวิชาที่มีความถนัดตามประสบการณ์ และลำดับสุดท้ายผู้บริหารและครูอาจารย์คิดเห็นว่ามี การปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อย คือ จัดให้มีการวิเคราะห์ปรับปรุงข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ

ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา หมวด 4 (ส.ก.ศ. 2544 : บทคัดย่อ) เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่อาจารย์และสถานศึกษาจะต้องนำไปปฏิบัติ โดยปรับเปลี่ยนการเรียนรู้แบบท่องจำ ทำตามคำสั่ง ทำตามครู อาจารย์ มาเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยปรับบทบาทของอาจารย์ผู้สอนให้มีหน้าที่สนับสนุนชี้แนะและมุ่งทำโครงการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถพัฒนาไปสู่อุตสาหกรรมได้ นั้นหมายความว่าสนับสนุนให้ทำหัวข้อโครงการตามศักยภาพและความสนใจของนักศึกษา ซึ่งเป็นการปลูกฝังให้รับผิดชอบการทำงาน ก็จะได้สิ่งแปลก ๆ ใหม่ ๆ (Invent) ที่เกิดขึ้น สิ่งแปลก ๆ ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นครู-อาจารย์ต้องคิดต่อไปว่าจะทำอย่างไรให้มีคุณภาพ นำไปใช้ได้ และต้องขายได้อีกด้วย รวมทั้งมีความสามารถนำสิ่งที่มีอยู่แล้ว มาสร้างมูลค่าเพิ่ม (Innovate) ให้กับประเทศแล้ว ก็จะได้นักประดิษฐ์คิด/ค้นสิ่งใหม่ ๆ ที่จะช่วยพัฒนาประเทศชาติต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ชีระชัย ปุณฺณโชติ 2541 (อ้างใน รวีวรรณ ชินะตระกูล. 2544 : 101) ซึ่งพบว่าจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกและเทคโนโลยี การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับอุดมศึกษาไทยยังไม่สอดคล้องและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และลำดับความคิดเห็นที่ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความเห็นรองลงมาคือจัดให้ครูอาจารย์ทำการสอนในรายวิชาที่มีความถนัดตามประสบการณ์ ดังที่ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 189-190) กล่าวว่า การจัดครูอาจารย์เข้าสอนเป็นงานของฝ่ายวิชาการจะต้องพิจารณาถึงความถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งมีหลักการดำเนินงานโดยการสำรวจความพร้อมของบุคลากรด้านครูอาจารย์ก่อนเปิดสอนหลักสูตรใหม่สำรวจภาระงานของครูอาจารย์ สำรวจคุณสมบัติของ ครูอาจารย์ เช่น วุฒิ ประสบการณ์ ความชำนาญการสอนแต่ละรายวิชา จัดตามความพร้อมของครูผู้สอน เช่น จัดตามวุฒิการศึกษา ความสนใจและความถนัด ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ การแก้ปัญหาการขาดครูอาจารย์ โดยการให้ครูอาจารย์ไปฝึกอบรมในบางรายวิชาที่ขาดแคลนครูอาจารย์ผู้สอน จัดบุคลากรฝ่ายอื่นให้ช่วยสอนแทน จัดหาวิทยากรภายนอกมาช่วยสอน จัดรวมกลุ่มนักเรียนนักศึกษา และจัดครูอาจารย์เข้าสอนแทน เมื่อครูอาจารย์ไม่มาทำการสอน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ศรีสุภา ธนสินทรัพย์ (2537 : 56) ได้ทำการศึกษาสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์พาณิชยกรรม ระดับประกาศนียบัตร เอกสารปี วิชาชีพรถมอาชีวศึกษาในโรงเรียนเอกชน กรุงเทพมหานคร พบว่าผู้บริหารจัดครูคณิตศาสตร์เข้า ไม่ว่ากรสอนตรงตามวุฒิทางการศึกษา สอดคล้องกับผลการวิจัยของ อนงค์ พรหมเมตตา (2542 : 117) พบว่า การจัดครูอาจารย์เข้าสอน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนก และหัวหน้าหมวด

วิชา ศึกษาผลการสอนของครูอาจารย์ที่ผ่านมาและประชุมร่วมกันเพื่อจัดครูอาจารย์เข้าสอนติดตามผล และรายงานผลการจัดครูอาจารย์เข้าสอนต่อผู้อำนวยการทุกภาคเรียนจะเห็นว่าการจัดการเรียนการสอนของอาชีวศึกษานั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้จัดครูอาจารย์เข้าสอนจะต้องทราบถึงความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ความถนัดของครูอาจารย์แต่ละบุคคลเพื่อจัดเข้าสอนได้ตรงตามรายวิชา

ข้อคิดเห็นที่ผู้บริหารและครูอาจารย์เห็นว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยในลำดับสุดท้ายคือ จัดให้มีการวิเคราะห์ปรับปรุงข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 นั้นเป็นการจัดการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพที่มุ่งเน้นภาคปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ (Learning by Doing) ซึ่งการวัดผลประเมินผลจะทำการประเมินจากทักษะการลงมือปฏิบัติงาน ผลงานการทดลอง หรือชิ้นงานแล้วแต่ลักษณะงานของแต่ละสาขาวิชา จะมีบ้างในรายวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี และวิชาสามัญสัมพันธ์ที่จะทำการวัดผลประเมินผลในรูปของข้อทดสอบ จึงทำให้ภาพรวมส่วนใหญ่คิดว่าไม่มีการวิเคราะห์ปรับปรุงข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ ดังผลการวิจัยที่พบว่ามึระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ นันทา เศรษฐปราโมทย์ (2539 : 185) ที่ทำการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพาณิชยการ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการควบคุมมาตรฐานในการวัดผลและการออกข้อสอบ ควรจัดทำธนาคารข้อสอบ ควรมีความรอบคอบในการกำหนด ค่าระดับคะแนน ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่วัดผลเพิ่มขึ้น และควรจัดให้เจ้าหน้าที่วัดผลได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์วัดผล ประเมินผล

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษา ตามสถานศึกษาที่ทำการสอนประเภทสาขาวิชาเดียวกับประเภทที่มากกว่าหนึ่งสาขาวิชา

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ตามประเภทสาขาวิชาที่ทำการสอนในภาพรวมพบว่าพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียว กับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าสภาพของการบริหารงานภายใต้บริบทเดียวกันของสถานศึกษาที่สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษาเดียวกันการบริหารจัดการด้านงบประมาณจะจัดสรรตามรายยอดของนักศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาทุกสถานศึกษาจะได้รับงบประมาณในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คิดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนในอัตราส่วนที่ทัดเทียมกัน อีกทั้งสถานการณ์ของโลกเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในขณะที่สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาของระบบการศึกษาที่ไม่อาจเท่าทันได้ สอดคล้องกับที่ ศิริพงษ์ พูลผล (2542 : 79) ได้ศึกษาวิจัยความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ทั้งในวิทยาลัยการอาชีพเก่าและวิทยาลัยการอาชีพใหม่ เขตภาคกลางที่มีต่อสภาพการบริหารงานพัสดุในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และจากการทดสอบสมมติฐานพบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เช่นเดียวกันกับผลการศึกษาวิจัยของ ชาลี ธรรมโสภณ (2544 : 138) ได้ศึกษาวิจัยถึงสภาพปัญหาการบริหารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประเภทสถานศึกษา ในภาพรวมพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งวิทยาลัยเทคนิคดีเด่น และ วิทยาลัยเทคนิคทั่วไป ซึ่งจะเห็นว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทั้งสองกลุ่ม ทั้งนี้เป็นเพราะว่าสถานศึกษาทั้งสองประเภท ต่างก็ยึดแนวทางการปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายของกรมอาชีวศึกษาเช่นเดียวกัน ซึ่งจะมีการประเมินสถานศึกษาดีเด่นของทุกๆปีตามหลักเกณฑ์หัวข้อที่กำหนด (กรมอาชีวศึกษา. 2540 : เอกสารอัดสำเนา) โดยผู้บริหารตั้งแต่ระดับสถานศึกษา หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา ตลอดจนครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่จะต้องร่วมรับผิดชอบ ติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในแต่ละคณะวิชาและแผนกวิชาหรือที่ถูกกำหนดในแบบประเมินอย่างสม่ำเสมอ

#### เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน

ด้านการบริหารการศึกษา พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียว กับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ด้านการบริหารการศึกษาในภาพรวมไม่แตกต่างกันทั้งนี้เนื่องจากว่าสถานศึกษาที่ทำการสอนประเภทวิชาเดียวและสถานศึกษาที่ทำการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ต่างก็ใช้ระเบียบ นโยบาย ภายใต้บริบทเดียวกันในการบริหารสถานศึกษา อีกทั้งประสบการณ์ในการทำงานของฝ่ายบริหารส่วนมาก 10 ปีขึ้นไป ฉะนั้นการนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติจึงไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับ อร่าม เจริญฤทธิ์ (2536 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัยเทคนิคสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกลุ่มสถานศึกษาภาคใต้ และกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและแต่ละด้าน พบว่า วิทยาลัยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกันกับผลการศึกษาวิจัยของ มณี ภัคเกษม (2528 : 133) พบว่าผู้บริหารและครูในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือข่ายทออลิค ในกรุงเทพมหานครทุกๆด้านไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการสื่อสารเท่านั้น ไม่ขอเอาไปใช้ในสิ่งอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งนี้ สิ่งนี้ไม่ได้มีจุดประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเชิงลึกถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้เนื่องจากในสภาวะปัจจุบันสภาพของสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป ตามรัฐธรรมนูญฉบับปี พ.ศ. 2540 ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของชาติขึ้นเป็นพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปี พ.ศ. 2542 นั้น โดยกำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาของประเทศไทย ซึ่งส่งผลให้สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้อย่างนั้น ผลการวิจัยจึงมีค่าระดับการปฏิบัติที่ไม่แตกต่างกัน

**ด้านอาคารสถานที่** ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียวกับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชาด้านอาคารสถานที่ในภาพรวมไม่แตกต่างกันทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าทุกสถานศึกษานั้นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงอยู่เสมออย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมพร้อมรองรับการประเมินจากคณะกรรมการจากส่วนกลางด้วยกันทุกสถานศึกษา อีกทั้งรูปแบบอาคาร และอายุการใช้งานก็ใกล้เคียงกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ชาติ ธรรมโสภณ (2544 : 138) ที่ทำการศึกษาวินิจฉัยพบว่าปัญหาการบริหารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ผู้บริหาร ครู อาจารย์ มีความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งกลุ่มวิทยาลัยเทคนิคดีเด่น และกลุ่มวิทยาลัยเทคนิคทั่วไป ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้เพียงข้อเดียวคือ ข้อ 6 มีการจัดทำเครื่องหมายกำหนดเขตพื้นที่และสัญญาณจราจรไว้ชัดเจน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าสถานศึกษาที่จัดการสอนประเภทวิชาเดียวมีความคล่องตัวในระบบการบริหารจัดการมากกว่าสถานศึกษาที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งประเภทวิชาที่มีขนาดของ บุคลากร นักเรียนนักศึกษา และสถานที่ที่มากกว่า จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้การดำเนินการจากนโยบายลงสู่การปฏิบัติเห็นผลไม่รวดเร็วและชัดเจน โดยพิจารณาที่ระดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ที่สังกัดสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประเภทวิชาเดียวจะเห็นว่ามีการปฏิบัติมากกว่าสถานศึกษาที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาวินิจฉัยของ วันชัย อ่ำประชา (2544 : 114-115) ได้ทำการศึกษากการปรับปรุงการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง พบว่า ครูอาจารย์ส่วนใหญ่เห็นว่าระบบความปลอดภัยในอาคารเรียนไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน เนื่องจากขาดสัญลักษณ์แจ้งจุดอันตรายไม่ชัดเจน เช่น ระบบดับเพลิงมีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไว้ทุกชั้นแต่ขาดเอกสารสัญลักษณ์บอกตำแหน่งที่ชัดเจน ซึ่ง ระบบป้องกันฟ้าผ่าของอาคารมีความเหมาะสม แต่ระบบไม่ว่ากรณีสัญลักษณ์แจ้งบริเวณจุดอันตรายไม่มีเช่น บริเวณชั้นลงบันได จุดเปลี่ยนระดับ บริเวณที่มีเครื่องจักรกล หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าปกติและไฟฟ้าแรงสูง ด้วยเหตุผลดังกล่าว ระบบความปลอดภัยของ

ห้องเรียน อาคารเรียน บริเวณอาคาร ถนน ทางเดินเท้าและรถยนต์ ตลอดจนในโรงฝึกงาน จึงจำเป็น เป็นอันดับแรก รวมถึงการจำลองสภาพให้เหมือนสถานประกอบการจริง แต่ด้วยสภาพความเป็นจริงในทางปฏิบัติสถานศึกษาที่ทำการสอนมากกว่าหนึ่งสาขาวิชาจัดเป็นวิทยาลัยที่ใหญ่ มีจำนวนอาคารเรียน โรงฝึกงาน พื้นที่ และอาคารประกอบมากกว่า ดังนั้นในการดำเนินการจัดทำเครื่องหมายกำหนดเขตพื้นที่และสัญญาณจราจรจึงอาจต้องใช้งบประมาณ และเวลา ที่มากกว่า จึงทำให้การพัฒนาได้ช้ากว่าสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบประเภทวิชาเดียว ส่วนข้อที่เหลือแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

**ด้านบุคลากร** พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียว กับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ด้านบุคลากรในภาพรวมไม่แตกต่างกันทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารและครูอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นอันยิ่งยวดต่อภาระหน้าที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทักษะความรู้ใหม่ๆ ให้เป็นระบบสากลมากยิ่งขึ้นรวมถึงเทคนิควิธีที่ทันสมัยต่อสภาวะโลกของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเหมือนกันจึงส่งผลให้ระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติด้านบุคลากรในสภาพปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาวิจัยของ จิราภรณ์ มุขลาย (2543 : 96) พบว่าความต้องการพัฒนาของอาจารย์วิทยาลัยพัฒนศึกษการ สังกัดกรมอาชีวศึกษา จำแนกตามกลุ่มวิทยาลัยเก่าและกลุ่มวิทยาลัยใหม่ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ จำนวน 1 ข้อ คือข้อ 7 จัดให้มีส่วนในการพิจารณาความคิดเห็นความชอบด้วยความเป็นธรรม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าสถานศึกษาที่ทำการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา มีความคิดเห็นในเรื่องของการจัดให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาความคิดเห็นความชอบมีระดับการปฏิบัติมากกว่าสถานศึกษาที่ทำการสอนประเภทวิชาเดียวเพราะว่าในสถานศึกษาที่เปิดทำการสอนเพียงประเภทวิชาเดียวนั้นมีบุคลากรที่ประจำทำการจำนวนไม่มากนัก ผู้บริหารเองสามารถดูแลและสังเกตพฤติกรรม ติดตามผลการปฏิบัติงานได้ทั่วถึง จึงไม่จำเป็นต้องให้คณะครูอาจารย์หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ที่กรมอาชีวศึกษามอบหมาย (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : 1-8) นั่นเอง

**ด้านการเรียนการสอน** พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 ในการพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการสอนในประเภทวิชาเดียว กับสถานศึกษาที่จัดการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ด้านการเรียนการสอน ในภาพรวมมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอาจเป็นเพราะว่าการจัดการเรียนการสอนของอาชีวศึกษานั้นจะมุ่งเน้น

ทักษะเสียเป็นส่วนใหญ่ นั้นหมายความว่ากระบวนการจัดกิจกรรมการสอนจะให้นักเรียนนักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติฝึกทำงานออกมาเป็นผลสำเร็จ ซึ่งในงานแต่ละชิ้นนั้นจะมีลักษณะกระบวนการที่แตกต่างกันออกไปจึงทำให้กระบวนการนิเทศติดตามการเรียนการสอนไม่สามารถกำหนดขอบเขตขั้นตอนลงไปได้ชัดเจนในทุกลักษณะงาน ไม่ว่าจะเป็นประเภทอุตสาหกรรม พณิชยกรรม คหกรรม และศิลปกรรม ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ นันทา เศรษฐปราโมทย์ (2539 : 174) พบว่าเมื่อเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพณิชการ ด้านการติดตามนิเทศการศึกษาไม่แตกต่างกัน เช่นเดียวกับวีระทองประสิทธิ์ (2534 : 109) พบว่า ความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับครูผู้สอน เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 5 มีความเห็นไม่แตกต่างกัน ทั้ง 8 ด้าน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ คือ ข้อ 4 จัดให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาทางวิชาการสม่ำเสมอ ซึ่งจากผลการวิจัยศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์พบว่าในสถานศึกษาที่เปิดทำการสอนประเภทสาขาวิชาเดียวมีค่าเฉลี่ย มากกว่าสถานศึกษาที่เปิดทำการสอนประเภทวิชาที่มากกว่าหนึ่งสาขาวิชาทั้งนี้ เป็นเพราะว่าในสถานศึกษาที่ทำการสอนมากกว่าหนึ่งประเภทวิชาคณะกรรมการและผู้บริหารเองไม่มีเวลาพอที่จะดำเนินการนิเทศได้บ่อยครั้งเหมือนกับสถานศึกษาเล็กๆ ที่ทำการสอนประเภทวิชาเดียว สอดคล้องกับงานวิจัยของ เฉลียว ดิยีน (2530 : บทคัดย่อ) ที่พบว่าอุปสรรคในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการนิเทศของผู้บริหารสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง คือผู้บริหารโรงเรียนไม่ค่อยมีเวลาในการนิเทศ ผู้บริหาร ไม่ค่อยมีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศ และครูอาจารย์ไม่ค่อยเห็นความสำคัญของการนิเทศ ข้อ 5 จัดให้มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดสรรงบประมาณการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึก แก่นักศึกษา ซึ่งผลการวิจัยสถานศึกษาที่ทำการสอนประเภทวิชาเดียวมีระดับการปฏิบัติ ค่าเฉลี่ยมากกว่าสถานศึกษาที่ทำการสอนประเภทมากกว่าหนึ่งประเภทวิชา ด้วยเหตุผลลักษณะเดียวกันที่ว่าในสถานศึกษาที่มีบุคลากรที่น้อยกว่า งบประมาณที่น้อยกว่า จึงสามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึงโดยทุกคนสามารถมีส่วนร่วมในการพิจารณาได้ จากระเบียบกรมอาชีวศึกษา (2537 : 2) ที่ว่า เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นนักเรียนนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมให้มีการฝึกปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ เครื่องมือเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์และเงินได้อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงคุณภาพของนักเรียนนักศึกษา เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษาด้วย และข้อ 8 จัดให้มีการวิเคราะห์ปรับปรุงข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ

สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ นันทนา เศรษฐปราโมทย์ (2539 : 185) ที่ว่า ควรมีการควบคุมมาตรฐานในการวัดผลและการออกข้อสอบจัดเก็บไว้ในธนาคารข้อสอบ มีความรอบคอบในการกำหนดค่าระดับคะแนนและควรจัดส่งเจ้าหน้าที่วัดผล เข้ารับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์กับงานวัดผล ส่วนข้อที่เหลือแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

## 5.7 ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 สังกัดกรมอาชีวศึกษา มีความคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษา ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดวิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษาให้เหมาะสมดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับสถานศึกษา
2. ข้อเสนอแนะต่อกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
3. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

### 5.7.1 ข้อเสนอแนะสำหรับสถานศึกษา

การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ พบว่า สถานศึกษาสังกัดวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 6 มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และผลการเปรียบเทียบระหว่างสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประเภทวิชาเดียวกับสถานศึกษาที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งประเภทวิชาไม่แตกต่างกัน ทั้ง 4 ด้าน ผู้วิจัยจึงขอเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ตามที่ได้ศึกษามา ดังนี้

1. ด้านอาคารสถานที่ ควรจัดให้มีห้องหรือที่สำหรับนักศึกษาใช้ศึกษาค้นคว้าข่าวสาร เช่น อินเทอร์เน็ต หรือศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง และควรติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมถึงการให้การดูแลทำความสะอาด เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2542 โดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ และต้องสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนให้มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแลรักษาอาคารสถานที่และอุปกรณ์ประกอบ

2. ด้านบุคลากร ในการพิจารณาความดี ความชอบ ผู้บริหารควรจัดพิจารณาในรูปคณะกรรมการ โดยนำหลักเกณฑ์ที่พิจารณาร่วมกับผลการปฏิบัติที่เป็นจริงให้เป็นรูปธรรมในเชิงระบบสามารถตรวจสอบได้ เช่น แฟ้มสะสมงาน ประกอบกับจัดให้มีการพิจารณา ยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ดี เป็นตัวอย่างในโอกาสวันสำคัญ ๆ พร้อมกับปลูกจิตสำนึกให้รักและสามัคคีใน

องค์กร พัฒนาส่งเสริมให้บุคลากรตื่นตัว เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีตลอดเวลา รวมถึงประสานหน่วยงาน สถานศึกษาภายนอกให้ส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานในงานที่บุคลากรไม่เพียงพอ

3. ด้านการเรียนการสอนวิทยาลัย ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ปรับปรุงข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบในระบบที่เป็นสากล และควรให้การสนับสนุนให้มีการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย เช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและจัดให้มีการอบรมผลิตสื่อและจัดทำวัสดุอุปกรณ์การ ฝึกเครื่องมือที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ จัดให้มีการนิเทศติดตามการสอนของครูอาจารย์ การจัดทำ แผนการสอน การเตรียมการสอน บันทึกการสอน การวัดผลประเมินผล ให้ตรงตามหลักสูตรและ เนื้อหาที่สอน ควรจัดอบรมการจัดทำผลิตสื่อการสอนที่ทันสมัยอย่างจริงจังต่อเนื่องให้เป็นระบบที่ ตรวจสอบได้

4. ด้านการบริหารการศึกษา ในการบริหารสถานศึกษาควรให้มีการนำเอาผลการวิจัย มาใช้ในการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวและบริหารสถานศึกษาในรูปคณะกรรมการ สถานศึกษาให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่องจริงจัง โดยจัดตั้งคณะทำงานในเรื่องการประกันคุณภาพ การศึกษา มีการบริหารงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่อย่างประหยัดโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะควรที่จะพยายามใช้ทฤษฎีหลักการช่วยในการวางแผนปรัชญา ยุทธศาสตร์เพื่อให้การบริหารการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2542 และการมีวิสัยทัศน์ต่องานวิชาการที่ต้องพัฒนาปรับปรุงให้เท่าทันระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.7.2 ข้อเสนอแนะต่อกองวิทยาลัยเทคนิคและกรมอาชีวศึกษา

กองวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลวิทยาลัยเทคนิค ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตาม นโยบายและแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากผลการวิจัยในครั้งนี้กองวิทยาลัยเทคนิคควร ดำเนินการดังนี้คือ

1. กองวิทยาลัยเทคนิคควรสนับสนุนให้วิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผน โครงการต่าง ๆ ที่ จะพัฒนาสถานศึกษาให้พร้อมรองรับการประเมินภายในและภายนอก ตามพระราชบัญญัติการ ศึกษาฉบับปี พ.ศ. 2542 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2545

2. ส่งเสริมวิทยาลัยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการพัฒนาสถานศึกษาให้แก่บุคลากร ในสถานศึกษาทราบ และถือปฏิบัติ

3. กรมอาชีวศึกษาควรกำหนดหน่วยงานให้รับผิดชอบ ประสาน สนับสนุน ติดตามผล การดำเนินงาน ประเมินผล การบริหารสถานศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยี เครื่องจักร เครื่องมือให้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์การค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามปีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. จัดศูนย์พัฒนาครูอาจารย์เพื่อเผยแพร่ แลกเปลี่ยนผลงาน และเสนอแนะ

ความคิดเห็นตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปีพุทธศักราช 2542

### 5.7.3 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

ควรศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ในสถานศึกษาในเขตการศึกษาอื่นๆ เพื่อกระตุ้นการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินภายในและภายนอกในการที่จะเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 ต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

กรมพลศึกษา. 2532. เอกสารทางวิชาการ กองสารวัตน์นักเรียน. กรุงเทพฯ : กรมพลศึกษา, เอกสารอัดสำเนา.

กรมอาชีวศึกษา. 2537. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา. เอกสารอัดสำเนา.

กรมอาชีวศึกษา. 2540. แบบประเมินสถานศึกษาดีเด่น. กรมอาชีวศึกษา. เอกสารอัดสำเนา.

กรมอาชีวศึกษา. 2541. การสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา.

กรมอาชีวศึกษา. 2541. รายงานประจำปี 2540-2541. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.

กรมอาชีวศึกษา. 2541. ผลการวิจัยการติดตามผลกระทบโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาระยะที่ 2 ของธนาคารพัฒนาเอเชีย. กรมอาชีวศึกษา. เอกสารอัดสำเนา.

กรมอาชีวศึกษา. 2542. การจัดการเรียนตามนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอน กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

กรมอาชีวศึกษา. 2542. นโยบายสู่ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสถานศึกษา. หน่วยศึกษานิเทศ กรมอาชีวศึกษา. เอกสารอัดสำเนา.

กรมอาชีวศึกษา. 2542. คู่มือการประเมินผลภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา. หน่วยศึกษานิเทศ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

กนกรัตน์ นาคนฤทัย. 2540. "สภาพแวดล้อมทางการศึกษาในวิทยาลัยพณิชยการ สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร." ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

จิราภรณ์ มุขลาย. 2543. "ความต้องการพัฒนาของอาจารย์วิทยาลัยพณิชยการ สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

จุมพล พูนภัทรชิวิน. 2532. ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนเอกชน. รายงานการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ : เจริญผล.

จรรยา ชูลาภ. 2524. การอบรมศึกษานิเทศก์. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เฉพาะอาจารย์ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 เจียมจิตต์ เผือกศรี. 2535. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรคณะวิชาคหกรรมศาสตร์สถานศึกษา กลุ่มภาคกลาง สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

เฉลียว ดิยีน . 2530. "การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษากับผลการประเมินคุณภาพนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2528 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา .

ชัชจรียา ไบลี. 2537. การบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยครู. เลย : วิทยาลัยครูเลย.

ชาติ ธรรมโสภณ. 2544. "ปัญหาการบริหารโรงเรียนแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิตสาขารัฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา วิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ณรงค์ นิตยาภรณ์. 2541. "การพัฒนาครูอาชีวศึกษา." *ครูปริทัศน์*. (มกราคม, 2541) : 30-31.

ณัฐวร ชนะชนม์. 2544. "ระดับการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปฏิบัติจริงและพึงประสงค์ ของโรงเรียนสงขลาเทคโนโลยี." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิตสาขารัฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

दनัย เทียนพุด. 2536. "คุ้มหรือไม่กับการลงทุนทางการศึกษา." *ครูปริทัศน์* (เมษายน 2536) : 6.

นันทา เศรษฐปราโมทย์. 2539. "การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพาณิชยการตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

บุญรอด วุฒิศาสตร์กุล. 2535. *เกณฑ์การพิจารณาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา เอกชน*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประณีต วิบูลย์ประพันธ์. 2540. *สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังของผู้บริหารและอาจารย์ในการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ปริญญา อังศุสิงห์. 2521. *การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม*. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535. *การบริหารวิชาการ*. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.

ปราณี รัตนมาลากร. 2544. "การใช้อำนาจบริหารของผู้อำนวยการ สังกัดกรมอาชีวศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิตสาขารัฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่สามารถนำเอกสารนี้ไปใช้  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยไว้ล่วงหน้า

- พงษ์ศักดิ์ บุญธรรมกุล. 2541. "พฤติกรรมด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหารตามหลักพุทธธรรมใน  
ทัศนะครู-อาจารย์ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขต  
กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร  
อาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- พรจิต พิระพัฒน์กุล. 2543. "การศึกษาสภาพแวดล้อมในการเรียน กรณีศึกษา : สถาบัน  
เทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตอุเทนถวาย." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- พรศรี หนูสง. 2538. "การศึกษาความต้องการวิธีการพัฒนาครูและผู้บริหารโรงเรียนเอกชน  
อาชีวศึกษา เขตการศึกษา 3." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
การบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง.
- พนัส หันนาคินทร์. 2529. **หลักการบริหารโรงเรียน.** กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- พนัส หันนาคินทร์. 2530. **การบริหารบุคลากรในโรงเรียน.** กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.
- แพรวพราย รัตน์ดีลกพาณิษฐ์. 2529. "สภาพและความต้องการในการพัฒนาคณาจารย์ใน  
สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พิกุล เทพพิพิธ. 2542. "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการให้บริการชุมชน  
ตามเครือข่ายการเรียนรู้ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขต  
การศึกษา 10." ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- เพ็ญทิพย์ พรหมเจริญ. 2541. "รูปแบบการบริหารศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาของวิทยาลัย  
อาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร  
อาชีวศึกษา, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ปิฎกภูมิต ภาร. 2519. **หลักการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- มณี ภาคเกษม. 2538. "การบริการงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือข่ายทออลิก."  
ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร.
- เมธี ปัตินธนานนท์. 2528. **การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการ  
ศึกษา.** กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเอาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ถือว่าห้ามมิให้ดัดแปลงแก้ไข และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รวีวรรณ ชินะตระกูล. 2544. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำโครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ของนักศึกษาในประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย. สำนักงานคณะกรรมการศึกษาแห่ง  
ชาติ สำนักงานายกรัฐมนตรี.
- ราชบัณฑิตยสถาน. 2525. พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพฯ : อักษร  
เจริญทัศน์.
- ลัดดาวัลย์ สมเจริญ. 2536. "ทัศนะของครูและอาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร  
วิทยาลัยอาชีวภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ  
บริหารอาชีวศึกษา, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- วนิดา เสนีเศรษฐ. 2530. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- วิรัช กมุทมาศ. 2528. หลักการอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : อาชีวศึกษา. (48-52).
- วิเชียร เกตุสิงห์. 2533. คู่มือการวิจัยการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรม  
สำเร็จรูป SPSS/PC+. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- วิเวก ปางวุฒิพงศ์. 2525. กรมอาชีวศึกษา 2522 – 2523. กรุงเทพฯ : สารพัดช่างพระนคร.
- วิเชษฐ พุกสวัสดิ์. 2532. การศึกษาความเป็นไปได้ ในการพัฒนาวิทยาลัยให้ได้เกณฑ์  
มาตรฐาน ของกรมอาชีวศึกษา. วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด.
- วิสุทธิ ราตรี. 2532. "ปัจจัยด้านผู้บริหารโรงเรียนที่มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของโรงเรียนใน  
โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาหมู่บ้านในเขตชนบทยากจน." ปริญญาดุษฎีบัณฑิต.  
บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- วัลลภ เทียนสันต์. 2538. "การศึกษานโยบายการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์ช่างอุตสาหกรรม  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์  
ผู้สอนในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- วีระ ทองประสิทธิ์. 2534. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชา  
การ ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์  
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบัน  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- วันชัย อ่ำประชา. 2544. "การปรับปรุงการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพของโรงเรียน  
มัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาส่วนกลาง กลุ่มที่ 2." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์  
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรม บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ศรีวัฒนา พงศ์วรินทร์. 2539. "ความคิดเห็นของครูผู้สอนในวิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ. 2533 ประเภทวิชาคหกรรม."

ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

ศิริพงษ์ พูลผล. 2542. "การศึกษาสภาพการบริหารงานพัสดุของวิทยาลัยการอาชีพ เขตภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีพศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวง. 2538. **แนวทางการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ.** กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2542. **แนวทางการดำเนินงานการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ.** กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. 2540. **การปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจไทย.** กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา.

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. 2539. **สัมมนาวิชาการ เรื่อง การอาชีวศึกษากับการพัฒนากำลังคนในแผน 8.** กรุงเทพฯ.

สุนิตย์ แป้นนาบอน. 2536. "การศึกษารูปแบบหนึ่งของการลงทุน." **ครูปริทัศน์.** (เมษายน) : 34.

โสภณ แทนศิริ. 2539. "ความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สุพิชญา ธีระกุล และคณะ. 2523. **การนิเทศการศึกษา.** กรุงเทพฯ : (วิทยากร, หน้า182-189).

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. 2525. **พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา.** กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

สมศักดิ์ สุหรัยคิมหันต์. 2530. "การบริหารงานวิชาการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527 ประเภทช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 12." ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน.

สบสันต์ อุตกฤษฎ์ และคณะ. 2535. **สื่อการสอนอุปกรณ์และโรงฝึกงานกับความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษาช่างอุตสาหกรรม.** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ในการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ลิขสิทธิ์เป็นของเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2541. **แนวดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน.** กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.

อร่าม เริงฤทธิ์. 2536. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิคสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกลุ่มสถานศึกษาภาคใต้และกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

อำนวยการ ศิริมาศ. 2538. **ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาจะเชิงเทรา.** จะเชิงเทรา : วิทยาลัยอาชีวศึกษาจะเชิงเทรา.

อภิชาติ บัวทอง. 2540. "การจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 3." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

อนงค์ พรหมเมตตา. 2542. "สภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

Areiniega., G. M.. 1972. "Teacher- Service Education Model." *Dissertation Abstracts.* (September) : 1255 – A .

Amporm Pitanilabut. 1979. *Guideline for Planning of Facilities for Technical and Vocational Education.* Thailand : UNESCO.

Kijai, Jimmy. 1987. "School Effectiveness Characteristics and School Incentive Reward" *Dissertation Abstracts International.* 48 (04) : 329 – A .

Person, James Lunceford . 1993. "An Examination of the Relationship between Participative Management and Perceived Institutional Effectiveness in North Carolina Community Colleges " *Dissertation Abstracts International.* 53 (9) : 3071 – A .

Ruhl . Max L. 1986. "The development of a Survey of School Effectiveness." *Dissertation Abstracts International.* 46 (11) : 3216 – A .



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู-อาจารย์ในการพัฒนาสถานศึกษา



บัณฑิตวิทยาลัย

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปีการศึกษา 2543



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู-อาจารย์ในการพัฒนสถานศึกษา

คำชี้แจง

โครงการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารครู-อาจารย์ในการพัฒนาสถานศึกษาในคุณลักษณะ 4 ด้านคือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารการศึกษา

ผู้วิจัยต้องการข้อมูลนี้เพื่อนำไปทำการวิจัย ดังนั้นจึงขอให้ท่านในฐานะที่เป็นผู้บริหารครู-อาจารย์ในสถานศึกษาแห่งนี้ ได้โปรดตอบแบบสอบถามที่ท่านมีความคิดเห็นต่อการพัฒนาสถานศึกษาในสถานศึกษาตามสภาพที่เป็นจริงมากที่สุด อันจะทำให้ผลการวิจัยครั้งนี้นำมาใช้ประโยชน์กับการพัฒนาการอาชีวศึกษาได้

อนึ่งคำตอบในแบบสอบถามของท่านผู้วิจัยถือว่ามีความสำคัญมาก โดยจะนำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น และจะเก็บเป็นความลับทุกประการ

( นายมนตรี หาเรือนทอง )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวและส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

โปรดตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความที่เกี่ยวข้องกับท่านตามความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

- ชาย
- หญิง

2. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

3. ท่านปฏิบัติงานในสถานศึกษาแห่งนี้มาแล้ว

- ต่ำกว่า 3 ปี
- ตั้งแต่ 3 - 10 ปี
- มากกว่า 10 ปี

4. ประเภทสายงานที่ปฏิบัติ

- ผู้บริหาร
- หัวหน้าคณะ / หัวหน้าแผนกวิชา
- ผู้ปฏิบัติการสอน

5. สถานศึกษาของท่านจัดการศึกษาประเภทวิชา

- ประเภทวิชาเดียว
- มากกว่าหนึ่งประเภทวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตอนที่ 2 ข้อมูลของการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องระดับค่าคะแนนตามที่ท่านมีความคิดเห็น  
กับระดับการปฏิบัติทั้ง 4 ด้าน โดยค่าระดับคะแนนจะมีความหมายดังนี้  
ระดับค่าคะแนน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง ปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อ	การพัฒนาสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	<b>1. ด้านอาคารสถานที่</b>						
1.1	มีการจัดปรับปรุงสภาพของโรงฝึกงานได้เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....	
1.2	มีการจัดตารางการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงานที่มีอยู่ อย่างเต็มที่และคุ้มค่า	.....	.....	.....	.....	.....	
1.3	มีการจัดทำแผนงบประมาณการใช้เงินเพื่อปรับปรุง อาคารสถานที่อย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....	
1.4	มีการจัดบรรยากาศนอกห้องเรียนใช้สำหรับ พักผ่อนเพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....	
1.5	มีการจัดให้คนงานรับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่ เพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....	
1.6	มีการจัดทำเครื่องหมายกำหนดเขตพื้นที่และ สัญญาณจราจรไว้ชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....	
1.7	มีการจัดมาตรการรักษาความปลอดภัยของอาคาร สถานที่โดยเคร่งครัด	.....	.....	.....	.....	.....	
1.8	มีการจัดกิจกรรม 5 ส. หรือ QC. เพื่อเป็น มาตรการการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า , น้ำ และ โทรศัพท์	.....	.....	.....	.....	.....	
1.9	มีการจัดติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเช่น ตู้โทรศัพท์ หรือ ตู้ ATM ไว้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....	
1.10	จัดให้มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข่าวสารภายนอก วิทยาลัย ฯ เช่น อินเทอร์เน็ต	.....	.....	.....	.....	.....	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อ	การพัฒนาศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	<b>3. ด้านการเรียนการสอน</b>						
3.1	มีการจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ ในการจัดทำหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....	
3.2	จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรโครงการสอน ใบบางชุดการสอนให้เหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....	
3.3	มีการจัดให้ครู-อาจารย์ได้สอนในรายวิชาที่มีความถนัดตามประสบการณ์	.....	.....	.....	.....	.....	
3.4	จัดให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....	
3.5	จัดให้ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดสรรงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกแก่นักศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....	
3.6	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีช่วยสอนที่ทันสมัย	.....	.....	.....	.....	.....	
3.7	มีการจัดอบรมสัมมนาวิชาการด้านการผลิตสื่อ นวัตกรรม ให้แก่ครู-อาจารย์	.....	.....	.....	.....	.....	
3.8	จัดให้มีการวิเคราะห์ปรับปรุงข้อสอบรวบรวมไว้ในธนาคารข้อสอบ	.....	.....	.....	.....	.....	
3.9	จัดให้มีคู่มือ / ระเบียบและเกณฑ์การวัดผล ประเมินผล	.....	.....	.....	.....	.....	
3.10	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ คนรุ่นใหม่	.....	.....	.....	.....	.....	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อ	กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ					ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
4.1	ด้านที่ 4 ด้านการบริหารการศึกษา ได้กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา เป็นปรัชญาไว้ชัดเจน						
4.2	มีรูปแบบแผนภูมิการบริหารสถานศึกษาโดย คณะกรรมการสถานศึกษาและจัดแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบชัดเจน						
4.3	การส่งเสริมสนับสนุนอาชีพศึกษาครบวงจร และอาชีพอิสระในสถานศึกษา						
4.4	ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาไทยและการ อนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมจัด การเรียนการสอน						
4.5	จัดให้มีการระดมความคิดเพื่อหาแนวคิดใหม่ ในการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อรองรับ พ.ร.บ. 2542 และสอดคล้องกับสภาพการณ์						
4.6	การใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีในการ บริหารสถานศึกษา						
4.7	มีการจัดการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
4.8	การประสานสัมพันธ์มวลชน เช่นการประสานงาน กับ หน่วยงานและองค์กรภายนอก						
4.9	การอุทิศตน และเสียสละเพื่อสถานศึกษา						
4.10	การบริหารงานอย่างมีระบบ ขั้นตอนและแบบ แผน เช่นมีปฏิทินปฏิบัติงาน						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ลงนามไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม (ถ้ามี)

1. ด้านอาคารสถานที่

.....

.....

.....

2. ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

3. ด้านการเรียนการสอน

.....

.....

.....

4. ด้านการบริหารการศึกษา

.....

.....

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งคณะกรรมการคุศาสตรียุทธสาทรกรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ที่ ๒๔๕/๒๕๔๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ  
และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของ นายมนตรี หาเรือนทอง

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นายมนตรี หาเรือนทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์  
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

อาจารย์อัฉรวา	สืบสินธุ์สกุลไชย	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ดร.ศิริพรรณ	ชุนนุมน	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ผศ.ดร.เนาวรัตน์	วิไลชนม์	ประธานกรรมการ
ดร.มาลัย	จิรวัดมนเกษตร์	กรรมการ
ดร.ณรงค์	พิมสรา	กรรมการ
อาจารย์อัฉรวา	สืบสินธุ์สกุลไชย	กรรมการ
ดร.ศิริพรรณ	ชุนนุมน	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๒

*Signature*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน (รศ.ดร.ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์)  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอัปเดตข้อมูลของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2543

1. นายมนตรี หาเรือนทรง ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษา" โดยมี อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย เป็นอาจารย์ผู้ควบคุม วิทยานิพนธ์ และ ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้ เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.2543

(รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
คณะดีบัณฑิตวิทยาลัย

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สจล. โทร. 2663,6061

ที่ ทม 1504. / 1236

วันที่ ๒ มีนาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน รศ.ดร.สมพร ไชยะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนายมนตรี หาเรือนทอง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู - อาจารย์ ในการพัฒนสถานศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามของ เครื่องมือการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีความถูกต้องเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การทำวิทยานิพนธ์ของ นายมนตรี หาเรือนทอง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตามเห็นสมควรและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง มา ใน โอกาสนี้ด้วย

(นายณรงค์ พิมสาร)

รักษาการรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1237

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๔ มีนาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสุเมธ สิม่วง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนายมนตรี หาเรือนทรง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู - อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามของเครื่องมือการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีความถูกต้องเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การทำวิทยานิพนธ์ของ นายมนตรี หาเรือนทรง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตามเห็นสมควรและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง  
มา ใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รักษาการรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการสืบปฏิบัติราชการแทนคณบดีนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
งานบัณฑิตศึกษา  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504/ 1238

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนจลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

24 มีนาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายวัชร อนุศาสนกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนายมนตรี หาเรือนทรง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู - อาจารย์ ในการพัฒนสถานศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ  
เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามของเครื่องมือการวิจัยที่  
แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีความถูกต้องเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วย  
ให้การทำวิทยานิพนธ์ของ นายมนตรี หาเรือนทรง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตามเห็นสมควรและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง  
มา ใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รักษาการรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการปฏิบัติราชการแทนคณบดี ห้ามนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504/ 1239

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ มีนาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสันทัต สาริบุตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนายมนตรี หาเรือนทรง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู - อาจารย์ ในการพัฒนสถานศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามของเครื่องมือการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีความถูกต้องเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การทำวิทยานิพนธ์ของ นายมนตรี หาเรือนทรง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตามเห็นสมควรและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง  
มา ใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รักษาการรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการปฏิบัติราชการแทนคณบดี ห้า นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
งานบัณฑิตศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504/ 1240

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๔ มีนาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวสันติยา ไชยศรีชลธาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนายมนตรี หาเรือนทรง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ในการพัฒนสถานศึกษา"

คณะกรรมการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามของเครื่องมือการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีความถูกต้องเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การทำวิทยานิพนธ์ของ นายมนตรี หาเรือนทรง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตามเห็นสมควรและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง  
มา ใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รักษาการรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
งานบัณฑิตศึกษา  
ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504/ 1241

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๗ มีนาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาววิวรรณ ขจรพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยนายมนตรี หาเรือนทอง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู - อาจารย์ ในการพัฒนสถานศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามของเครื่องมือการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีความถูกต้องเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การทำวิทยานิพนธ์ของ นายมนตรี หาเรือนทอง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตามเห็นสมควรและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง  
มา ใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รักษาการรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการปฏิบัติราชการแทนคณบดี นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดงานบัณฑิตศึกษามีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504/ 2318

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๙ พฤษภาคม 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำโครงการวิทยานิพนธ์
  2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์
  3. รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

ด้วย นายมนตรี หาเรือนทรง ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษา" ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2543 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้บัณฑิตศึกษาที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่า โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663, 2642 ปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร 3269040

รายชื่อสถานศึกษาที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย  
ของ นายมนตรี หาเรือนทรง

1. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
2. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
3. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
4. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
5. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
6. วิทยาลัยเทคนิคคูทัณฑ์ธานี
7. วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
8. วิทยาลัยเทคโนโลยีและการท่องเที่ยวพระนครศรีอยุธยา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907.53/3157

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี  
อ.เมือง จ.ชลบุรี 15000

14 กรกฎาคม 2543

เรื่อง ส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายมนตรี หาเรือนทรง

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ทม 1504/2318  
ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 68 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายมนตรี หาเรือนทรง นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา ได้ขออนุญาตจากกรมอาชีวศึกษา  
เก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ในการพัฒนาสถานศึกษา"  
และขอความร่วมมือทางวิทยาลัยฯ ในการตอบแบบสอบถาม ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตอบแบบสอบถามดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งมา  
พร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิท นิมขุนทด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

โทร. (036) 411083 ต่อ 118

โทรสาร (036) 411666

ที่ ศธ 0908/ 2889



กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

9 มิถุนายน 2543

เรื่อง อนุญาตให้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน คณะคณาจารย์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือคณาจารย์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ ทม 504/ 1840 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

คามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่านายมนตรี หาเรือนทรง นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์  
อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะแจกแบบสอบถาม เพื่อทดลองใช้สำหรับ  
การวิจัย เรื่อง “ การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษา ” รายละเอียด  
ทราบแล้วนั้น

กรมอาชีวศึกษาพิจารณาแล้วอนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวดำเนินการแจกแบบสอบถามเพื่อเก็บ  
ข้อมูลในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษาได้

อนึ่ง แบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตให้ใช้เก็บข้อมูล จะมีตราประทับและลายมือชื่อ  
กำกับที่มุมบนขวาทุกแผ่น เพื่อเป็นต้นแบบในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาส่งผลงานวิจัยให้กรมอาชีวศึกษาทราบในโอกาสต่อไปด้วย  
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทน์ อรุรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา  
รักษาการในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 8 ทำหน้าที่  
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการสื่อสาร  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา

โทร. 282-9357 , 282-2549 ต่อ 1600-1613

โทรสาร 282-9357



ที่ ศธ 0908/ 1036

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๙ มิถุนายน 2543

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ด้วย กรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้ นายมนตรี หาเรือนทอง นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา แจกแบบสอบถามกับผู้บริหาร และครู-อาจารย์ เพื่อเป็นการทดลองใช้แบบสอบถามก่อนที่จะมีการเก็บข้อมูลจริงสำหรับการวิจัยเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาคำคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษา”

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษาจึงขอให้สถานศึกษาอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลของ นักศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำแบบสอบถามไปทำการปรับปรุงสำหรับกรเก็บ ข้อมูลจริงต่อไป

อนึ่ง แบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตให้ใช้เก็บข้อมูล จะมีตราประทับและลายมือชื่อ กำกับที่มุมบนขวาทุกแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งคืนแบบสอบถามกับ บุคคลดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ ชูธงชัย)

นักวิชาการศึกษาระดับ 8 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา (กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 282-9357 , 282-2549 ต่อ 1600-1613

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร 282-9357





ที่ ศธ 0907/ 2๕93

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๑ มิถุนายน 2543

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ทม 1504/2318

ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2543

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ประสงค์ขออนุญาตให้ นายมนตรี หาเรือนทรง เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย เรื่อง “การศึกษาความคิดเห็น  
ของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ในการพัฒนาสถานศึกษา” ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ นายมนตรี หาเรือนทรง เก็บข้อมูลจาก  
สถานศึกษาเพื่อประกอบการทำวิจัยเรื่องดังกล่าวได้ จึงขอให้แจ้งนักศึกษาทราบ และส่งผลการวิจัยให้  
กรมอาชีวศึกษาทราบด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจ่านง อูไรรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา  
รักษาการในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๘ อำเภอ  
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

กองวิทยาลัยเทคนิค

โทร. 2822551-2 ต่อ 1511

โทรสาร 2829354

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายมนตรี หาเรือนทรง
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2502
ที่อยู่	ที่บ้านเลขที่ 18 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านป้อม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
การศึกษา	ปริญญาตรีอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต ( อสบ.) คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถานที่ทำงาน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปัจจุบัน รัชมาชการตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้