

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน  
โรงแรมไม้ต้นแกรนด์ จังหวัดนครปฐม



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
สถาบันศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2556 - 2557

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน  
 โรงแรมไมด้าแกรนด์จังหวัดนครปฐม  
 INTERIOR ARCHITECTURAL DESIGN FOR  
 MIDA GRAND HOTEL , NAKHONPATHOM



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
 สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต  
 กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน  
 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2556 – 2557  
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย  
ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ โสวิทย์สกุล )

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ โสวิทย์สกุล  
รศ.กฤษฎา อินทรสถิตย์  
รศ.ประสิทธิ์ สุลีมาน  
อ.ชาลี มธุรการ

ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการกลุ่ม



..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(รศ.ประสิทธิ์ สุลีมาน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

บทคัดย่อ

ก

คำนำ

ข

กิตติกรรมประกาศ

ค

### บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาของโครงการ
  - 1.1 เหตุผลในการเลือกโครงการ
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - 2.1 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ
3. ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
  - 3.1 พื้นที่โดยรอบโครงการ
  - 3.2 ลักษณะอาคารโครงการ
4. ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

### บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

#### 2.1 ข้อมูลทั่วไป

##### 2.1.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.1.2 ประวัติและความเป็นมาของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

### 2.1.2.1 ประเภทและชนิดของโรงแรม

### 2.1.3 ลักษณะเฉพาะของโครงการ

### 2.1.4 การจัดองค์กรของโรงแรมและสายบริหาร

### 2.1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับสปา

### 2.1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับประชุมสัมมนา

## 2.2 ข้อมูลเฉพาะโครงการ

## 2.3 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

### 2.3.1 โรงแรมศรีอุทองแกรนด์ สุพรรณบุรี (Sri u-thong Grand Hotel )

### 2.3.2 โรงแรมโรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ มิราจ บีช รีสอร์ท, พัทยา (CENTARA GRAND MIRAGE BEACH RESORT PATTAYA)

### 2.3.3 โรงแรมแกรนด์ มิลลิเนียม สุขุมวิท ( GRAND MILLENNIUM SUKHUMVIT )

### 2.3.4 โรงแรมเท็นเฟส (TENFACE HOTEL )

## บทที่ 3 พฤติกรรมและขนาดพื้นที่

### 3.1 พฤติกรรมผู้รับบริการ

### 3.2 พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคาร

### 3.3 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ(ผู้รับบริการ)

#### บทที่ 4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

- 4.1 ระบบแสงสว่างภายในอาคาร
- 4.2 ระบบเสียงภายในอาคาร
- 4.3 ระบบปรับอากาศ
- 4.4 วัสดุและสีที่ใช้ออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายใน
- 4.5 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย
- 4.6 การให้แสงสว่างภายในโครงการ
- 4.7 ระบบการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### บทที่ 5 การวิเคราะห์และแนวทางการออกแบบ

- 5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ (SITE ANALYSIS)
- 5.2 การวิเคราะห์อาคารของโครงการ (BUILDING ANALYSIS)
- 5.3 แผนผังองค์กร ( ORGANIZATION CHART )
- 5.4 ตารางเวลา( TIME TABLE )
- 5.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน (USER BEHAVIOR)
- 5.6 การวินิจฉัยความสัมพันธ์ของพฤติกรรม ( RELATIONSHIP MATRIX )
- 5.7 ค่าความสัมพันธ์ของพฤติกรรม ( BUBBLE DIAGRAM )
- 5.8 สัดส่วนและขนาดพื้นที่จากกิจกรรม (AREA REQUIREMENT)
- 5.9 สัดส่วนขนาดพื้นที่ ( PIE CHART )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.10 ขนาดพื้นที่สัมพันธ์และการสัญจร (FUNCTIONAL DIAGRAM)

5.11 การกำหนดบริเวณ (ZONING)

5.12 แนวความคิดในการออกแบบ (DESIGN CONCEPT)

## บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ

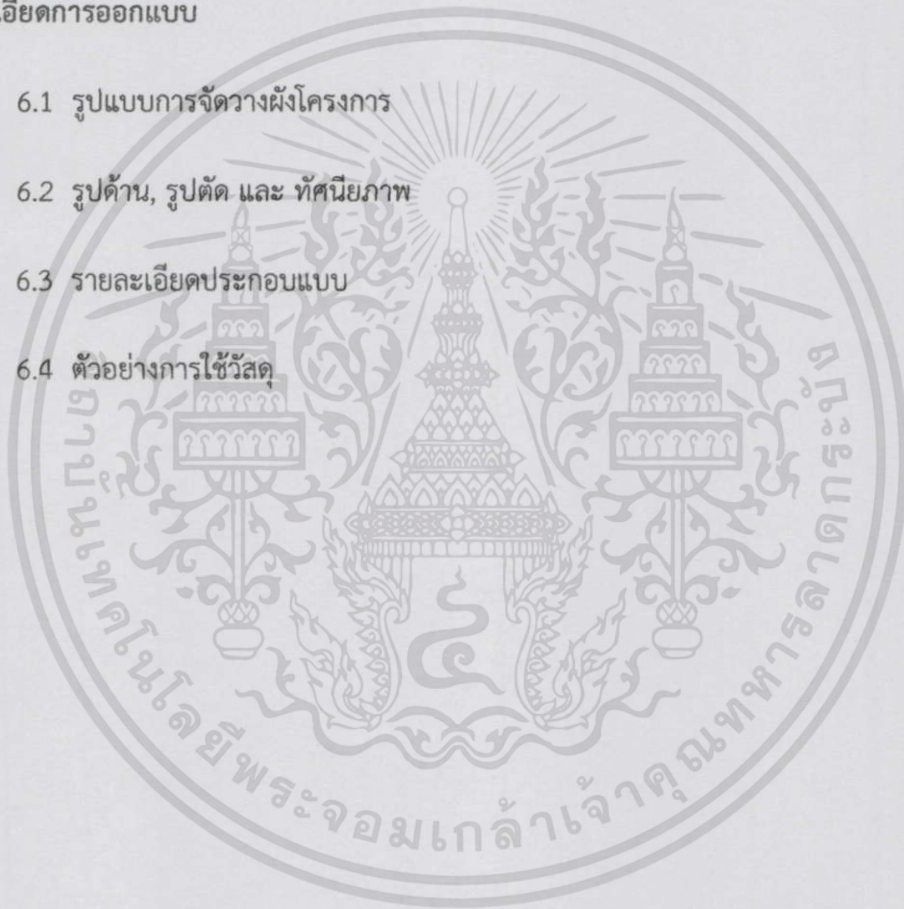
6.1 รูปแบบการจัดวางผังโครงการ

6.2 รูปด้าน, รูปตัด และ ทศนิยมภาพ

6.3 รายละเอียดประกอบแบบ

6.4 ตัวอย่างการใช้วัสดุ

บรรณานุกรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

โรงแรมไมด้าแกรนด์ นครปฐม

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN FOR

MIDA GRAND HOTEL ,NAKHONPATHOM

จัดทำโดย

นางสาวเพ็ญพิชชา กิจก้องขจร

ปีการศึกษา

2556-2557



อาจารย์ที่ปรึกษา

รศ.ประสิทธิ์ สุไลมาน

อาจารย์ประจำกลุ่ม

1. รศ.กฤษฎา อินทรสถิตย์
2. รศ.ประสิทธิ์ สุไลมาน
3. อ.ชาลี มธุรการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์      โครงการจริงโรงแรมไมต้าแกรนด์นครปฐม  
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN FOR  
MIDA GRAND HOTEL ,NAKHONPATHOM

ชื่อ                              นางสาวเพ็ญพิชชา กิจก้องขจร  
Miss PenpitchaKitkongkajorn

รหัส                              52020132

สาขาวิชา                    สถาปัตยกรรมภายใน

กลุ่มวิชา                    สถาปัตยกรรมและการวางแผน

คณะ                            สถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา                 2556-2557

ที่อยู่                         107/3 หมู่ 7 ตำบลบ่อพลับ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

อาจารย์ที่ปรึกษา         รศ.ประสิทธิ์ สุโลมาน

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการนี้ คือ เพื่อทำการศึกษาค้นคว้าโดยเน้นให้เห็นถึงความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ที่รับได้จากการศึกษามาใช้ในงานออกแบบโครงการสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม ไมต้า แกรนด์ นครปฐม ให้เป็นโครงการที่มีความสมบูรณ์แบบ เป็นโรงแรมที่เน้นการรองรับ และอำนวยความสะดวกด้านการประชุมสัมมนาได้อย่างเต็มที่ ซึ่งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมและความต้องการของทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง

ผลที่ได้รับในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้จัดทำและผู้สนใจ คือ มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ทางด้านงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเพิ่มขึ้น, มีความรู้ความเข้าใจในเบื้องต้น เกี่ยวกับธุรกิจการบริการและการโรงแรมและ พฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้งานภายในโรงแรมเพิ่มขึ้น, ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนในการออกแบบ ฯ

## คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นบทสรุปของกระบวนการศึกษาและจัดการการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยมีหัวข้อโครงการคือ โครงการการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม ไมด้าแกรนด์ จังหวัดนครปฐม (Interior Architectural Design for Mida Grand Hotel ,Nakhonpathom)

เป็นโรงแรมที่กำลังก่อสร้างในปี พ.ศ.2557 ตั้งอยู่ในตัวเมืองจังหวัดนครปฐม ซึ่งในพื้นที่ที่มีการแข่งขันของธุรกิจการโรงแรมที่รองรับการประชุมสัมมนาสูง จึงเป็นที่มาในการเลือกทำวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจการโรงแรม และเป็นการนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ เกิดการพัฒนาทักษะความสามารถเพื่อใช้ประกอบวิชาชีพ ในอนาคต

โดยผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ให้กับผู้ค้นคว้า และช่วยเป็นแนวทางให้กับผู้ที่สนใจ หากมีข้อผิดพลาดประการใดในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอน้อมรับเพื่อที่จะนำไปปรับปรุงแก้ไขในโอกาสอันสมควรต่อไป และขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวเพ็ญพิชชา กิจก้องขจร  
ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ ด้วยความกรุณาของ รศ.ประสิทธิ์ สุไลมานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้ให้คำปรึกษา ข้อชี้แนะ และความช่วยเหลือในหลายสิ่งหลายอย่างจนกระทั่งลุล่วงไปได้ด้วยดี ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณ รศ.กฤษฎา อินทรสถิตย์และ อ.ชาติ มธุรการอาจารย์ประจำกลุ่มวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้ให้คำปรึกษา ข้อชี้แนะ และความช่วยเหลือในหลายสิ่งหลายอย่างจนกระทั่งลุล่วงไปได้ด้วยดี

ขอกราบขอบพระคุณ คณาจารย์ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายในทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ และความช่วยเหลือ ตลอดการศึกษาที่ผ่านมา

ขอบคุณและขอใจ พี่ เพื่อน และ น้อง สายรหัส 41 ทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือ ทั้งกำลังกาย และ กำลังใจ ช่วยมากช่วยน้อยไม่สำคัญเลย แค่เห็นความตั้งใจที่อยากจะช่วย แค่นี้ก็ตั้งใจมากแล้วจริงๆ ขอขอบคุณจากใจค่ะ

ขอบคุณและขอใจ พี่ๆ เพื่อนๆ และ น้องๆ ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายในทุกคน ที่คอยเฝ้าถามด้วยความห่วงใย คอยช่วยเหลือทั้งกำลังกาย และ กำลังใจมาตลอด 5 ปี

ขอขอบคุณ ผู้มีพระคุณทุกท่านที่มีได้เอ่ยนามไว้มา ณ ที่นี้

สุดท้ายนี้ กราบขอบพระคุณ ป้ามีและ ญาติพี่น้อง ที่คอยให้แรงสนับสนุนทุกๆ ด้าน และให้กำลังใจมาโดยตลอด ขอขอบคุณจริงๆ ค่ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.ความเป็นมาของโครงการ

นครปฐม เป็นจังหวัดเล็กๆ ซึ่งอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพฯ ด้วยระยะทางประมาณ 56 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 2,168.327 ตารางกิโลเมตร หรือ 1,355,204 ไร่ แบ่งการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ คือ อำเภอเมืองนครปฐม อำเภอพุทธมณฑล อำเภอสสามพราน อำเภอนครชัยศรี อำเภอบางเลน อำเภอกำแพงแสน และอำเภอดอนตูม พื้นที่ทั่วไปของจังหวัดนครปฐมเป็นที่ราบลุ่ม ไม่มีภูเขา มีที่ดอนเฉพาะทางตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอเมืองและอำเภอกำแพงแสนเท่านั้น ส่วนที่ราบลุ่มบริเวณลุ่มน้ำท่าจีน (แม่น้ำนครชัยศรี) ได้แก่ ท้องที่อำเภอนครชัยศรี อำเภอสสามพราน และอำเภอบางเลน เป็นที่อุดมสมบูรณ์ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม การทำสวน ทำไร่ และสวนผลไม้ โดยเฉพาะการปลูกส้มโอ ซึ่งนำชื่อเสียงมาสู่จังหวัดนครปฐมจนได้ชื่อว่าเป็นเมืองที่อุดมสมบูรณ์มากมายไปด้วยผลไม้และอาหารขึ้นชื่อมานานานานี้ ปัจจุบันยังเป็นเมืองที่มีแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ มากมาย ทั้งโบราณสถาน โบราณวัตถุ หรือว่าจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งถือว่าเป็นเมืองแห่งปูชนียสถานเก่าแก่ที่สำคัญคือ “พระปฐมเจดีย์” ซึ่งนับเป็นร่องรอยแห่งแรกของการเผยแพร่อารยธรรมพุทธศาสนาเข้ามาในประเทศไทย

ปัจจุบันการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของประเทศไทยได้รับความนิยมมากขึ้นในกลุ่มของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ อีกทั้งเมืองนครปฐมเป็นเมืองที่เป็นเส้นทางเชื่อมโยงไปภาคตะวันตกเช่น เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ กาญจนบุรี และราชบุรี จึงทำให้มีธุรกิจด้านการโรงแรมเกิดขึ้นมา เพื่อรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเที่ยว หรือไม่ว่าจะเป็นนักท่องเที่ยวชาจร รวมทั้งจับตลาดการจัดประชุมสัมมนาของ ข้าราชการ วิศวกร องค์กร หรือหน่วยงานเอกชนต่างๆ จากกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียงด้วย

โรงแรมไมด้าแกรนด์ นครปฐม เป็นโรงแรมระดับ 4 ดาว จำนวน 195 ห้อง ราคาห้องละ 1,800-2,000 บาท ตั้งอยู่บนถนนเพชรเกษม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 โดยโรงแรมไมด้าแกรนด์ เป็นหนึ่งในโรงแรมในเครือของไมด้า ซึ่งปัจจุบันมีโรงแรมและรีสอร์ททั้งหมด 5 แห่ง ได้แก่ ไมด้า ซิตี้ รีสอร์ท กรุงเทพ , ไมด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี , เลคไซด์ ชาเลต์ โดย ไมด้า โฮเทล แอนดร์รีสอร์ท , ไมด้า เดอ ซี หัวหิน , ไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน

“ เราต้องการจะสร้างโรงแรมไมด้าแกรนด์ นครปฐมให้เป็นโรงแรมที่ใหม่และใหญ่ที่สุดในเมืองนครปฐม และสร้างขึ้นเพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่มาประชุมสัมมนา” โดยเป็นจุดประสงค์หลักของเจ้าของโครงการคือ คุณสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล เนื่องจากต้องการห้องประชุมสัมมนา ที่รองรับกลุ่มของข้าราชการ วิศวกร พนักงานบริษัท และหน่วยงานต่างๆ ได้จำนวนมากประมาณ 500 คน และรองรับกลุ่มของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่ต้องการสถานที่พักผ่อนที่สะดวกสบาย โดย “ถึงแม้ว่าโรงแรมที่มีอยู่จะถูกกว่า แต่เรามองว่าเราอยากที่จะแตกต่างทางด้านราคา แต่ก็จะได้ Design ที่เพิ่มเข้ามาและมี Facilities ที่รองรับ” นอกจากโรงแรมไมด้าแกรนด์จะมีห้องจัดประชุมสัมมนาและห้องจัดงานเลี้ยงที่มีขนาดใหญ่ สามารถรองรับลูกค้าได้ครบวงจร ซึ่งเป็นจุดขายสำคัญและทำให้โรงแรมแห่งนี้มีความได้เปรียบทางการตลาดสูงกว่าที่อื่นๆ ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เหมาะสำหรับการพักผ่อน หรือเอ็นเตอร์เทนเมนท์ให้กับกลุ่มลูกค้า รวมถึงนักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างชาติ อาทิ ห้องฟิตเนส , สปา , ที่จัดเลี้ยงสำหรับ VIP Group บนดาดฟ้าชั้น 8 โดยมีเป้าหมายเพื่อรองรับตลาดลูกค้าคนไทยเพิ่มขึ้น เพราะตลาดคนไทยเป็นตลาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นจึงเป็นที่มาในการเสนอหัวข้อเพื่อทำวิทยานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมไม้ด้าแกรนด์ นครปฐม ซึ่งเน้นความทันสมัย ความเป็นสากล และเพื่อตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้า อีกทั้งเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภคนักธุรกิจผู้ให้บริการโรงแรม นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และ ราชการ วิสาหกิจ องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มาประชุมสัมมนามากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันได้มีการเริ่มการก่อสร้างเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

## 1.1 เหตุผลในการเลือกโครงการ

โครงการตั้งอยู่ที่ถนนเพชรเกษม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ซึ่งอยู่ในเขตชานเมือง จังหวัดนครปฐมเป็นจังหวัดไม่ใหญ่นัก อยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานคร ระยะทางประมาณ 56 กิโลเมตร เป็นเมืองแห่งปูชนียสถานที่สำคัญ คือ พระปฐมเจดีย์ ทั้งยังเป็นเมืองที่มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ตลอดจนมีศักยภาพทางด้านเศรษฐกิจ และมีความพร้อมทางด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ จึงเป็นพื้นที่ที่สามารถรองรับการพัฒนาโครงการได้ ทั้งนี้ เนื่องจากโครงการเป็นอาคารโรงแรม ซึ่งรองรับการให้บริการผู้มาท่องเที่ยวในจังหวัด รวมถึงการสร้างรายได้ให้กับชุมชน จึงสอดคล้องกับรูปแบบแนวความคิดด้านเศรษฐกิจของจังหวัดนครปฐม ตามแนวความคิดของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งมีแนวความคิดที่จะทำให้จังหวัดนครปฐมเป็นเมืองต้นแบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่มีการนำภูมิปัญญา และวัฒนธรรมท้องถิ่นมาเชื่อมโยงกับสินค้าและบริการ เพื่อสร้างรายได้ให้กับเมือง ชุมชน และท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการสร้างความตื่นตัวสร้างแรงกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับการนำเศรษฐกิจสร้างสรรค์มาสร้างรายได้

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาและสรุปหาปัญหาการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการตกแต่งในโรงแรม ที่ให้บริการและมีการใช้อย่างเหมาะสม โดยสามารถตอบสนองต่อ พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ ประโยชน์ใช้สอย ความสะดวกสบาย ด้านความงาม และสร้างความประทับใจแก่ผู้ที่มาพักได้อย่างสูงสุด
2. เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของรัฐบาลและการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย(การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน)
3. เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป
4. เพื่อเป็นสถานที่รองรับการประชุมสัมมนาขององค์กร บริษัทต่างๆ
5. เพื่อนำความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรมภายในจากการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์

## 2.1 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

1. นักธุรกิจ พนักงานราชการ วิสาหกิจ เอกชนต่างๆ
2. นักท่องเที่ยวชาวไทย
3. นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการ MIDA GRAND UNO HOTEL & CONFERENCE CENTER, NAKHONPATHOM ตั้งอยู่ที่ ถนนเพชรเกษม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยโครงการจะเป็นอาคารโรงแรม ขนาดความสูง 7 ชั้น และ ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูง 32.40 เมตร (ความสูงวัดถึงระดับหลังคา คสล.) มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 195 ห้อง โดยจะก่อสร้างบนพื้นที่ดินขนาด 15-1-36.8 ไร่ (24,547.2 ตารางเมตร)



รูปที่ 1 ตำแหน่งที่ตั้งของโรงแรมไมด้าแกรนด์ นครปฐม

รูปที่ 2 สภาพทางกายภาพถนนเพชรเกษม (ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4) บริเวณด้านหน้าโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

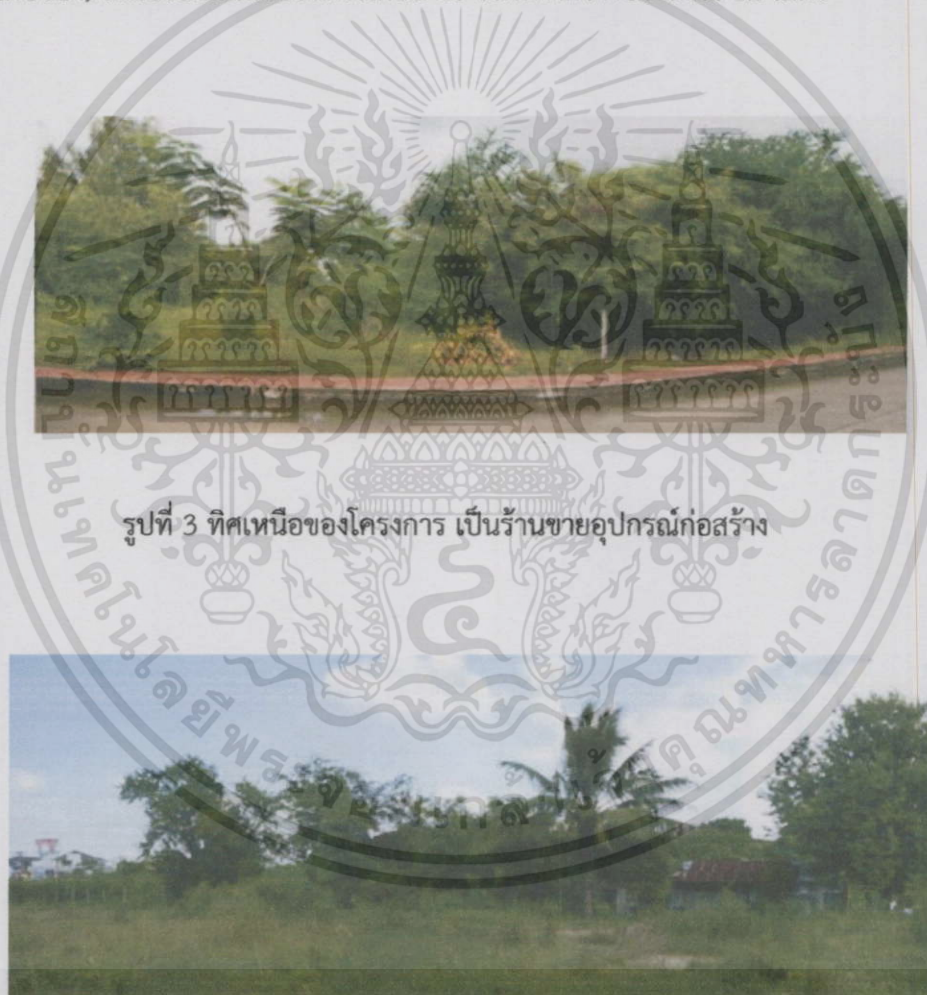
### 3.1 พื้นที่โดยรอบโครงการ

ทิศเหนือ : ถนนเพชรเกษม เขตทางกว้างประมาณ 66 เมตร ฝั่งตรงข้ามเป็นร้านขายอุปกรณ์ก่อสร้าง (เควีพี เซ็นเตอร์) ขนาดความสูง 1-2 ชั้น จำนวน 2 อาคาร

ทิศใต้ : บ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง ห้องแถว และพื้นที่ว่าง (ภายในรั้วเดียวกัน) ถัดไปเป็นถนนซอยปรีชาสุข ความกว้างประมาณ 10 เมตร

ทิศตะวันออก : พื้นที่ว่าง และบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง

ทิศตะวันตก : ศูนย์บริการซ่อมและจำหน่ายอะไหล่รถยนต์ คีอวกพิท พีเอสเค (ประกอบด้วย อาคารซ่อมรถยนต์ และโกดังเก็บของ) ถัดไปเป็นถนนซอยเพชรเกษม 15 เขตทางกว้างประมาณ 12 เมตร



รูปที่ 3 ทิศเหนือของโครงการ เป็นร้านขายอุปกรณ์ก่อสร้าง

รูปที่ 4 ทิศใต้ของโครงการ เป็นพื้นที่ว่างถนนซอยปรีชาสุข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



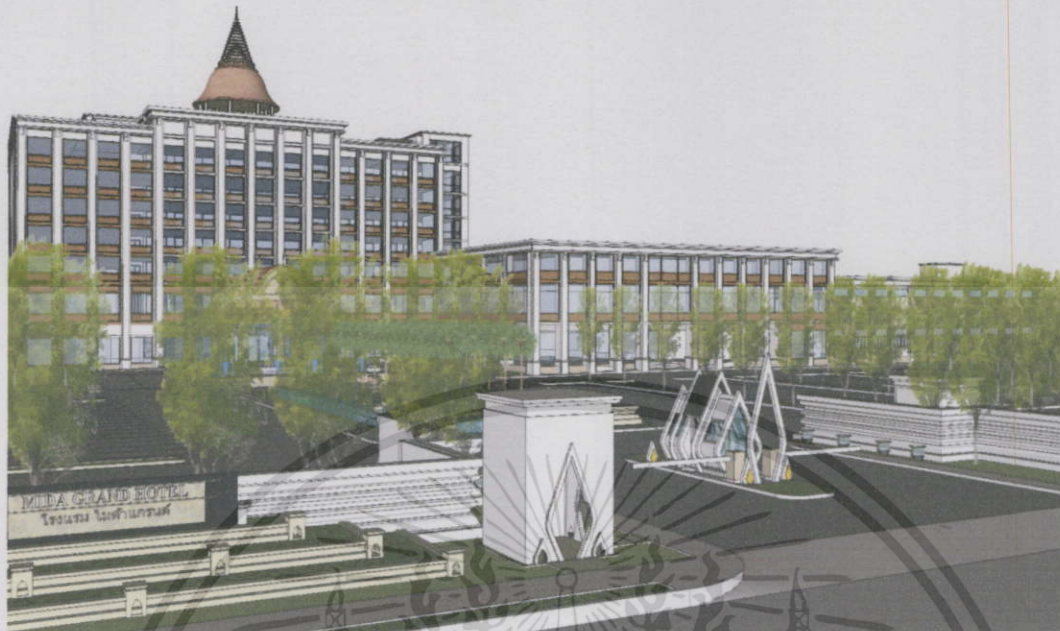
รูปที่ 5 ทิศตะวันออกของโครงการ เป็นพื้นที่ว่าง และบ้านพักอาศัย



รูปที่ 6 ทิศตะวันตกของโครงการ เป็นศูนย์บริการซ่อมและจำหน่ายอะไหล่รถยนต์ คีอวกพิท พีเอสเค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 ลักษณะอาคารโครงการ



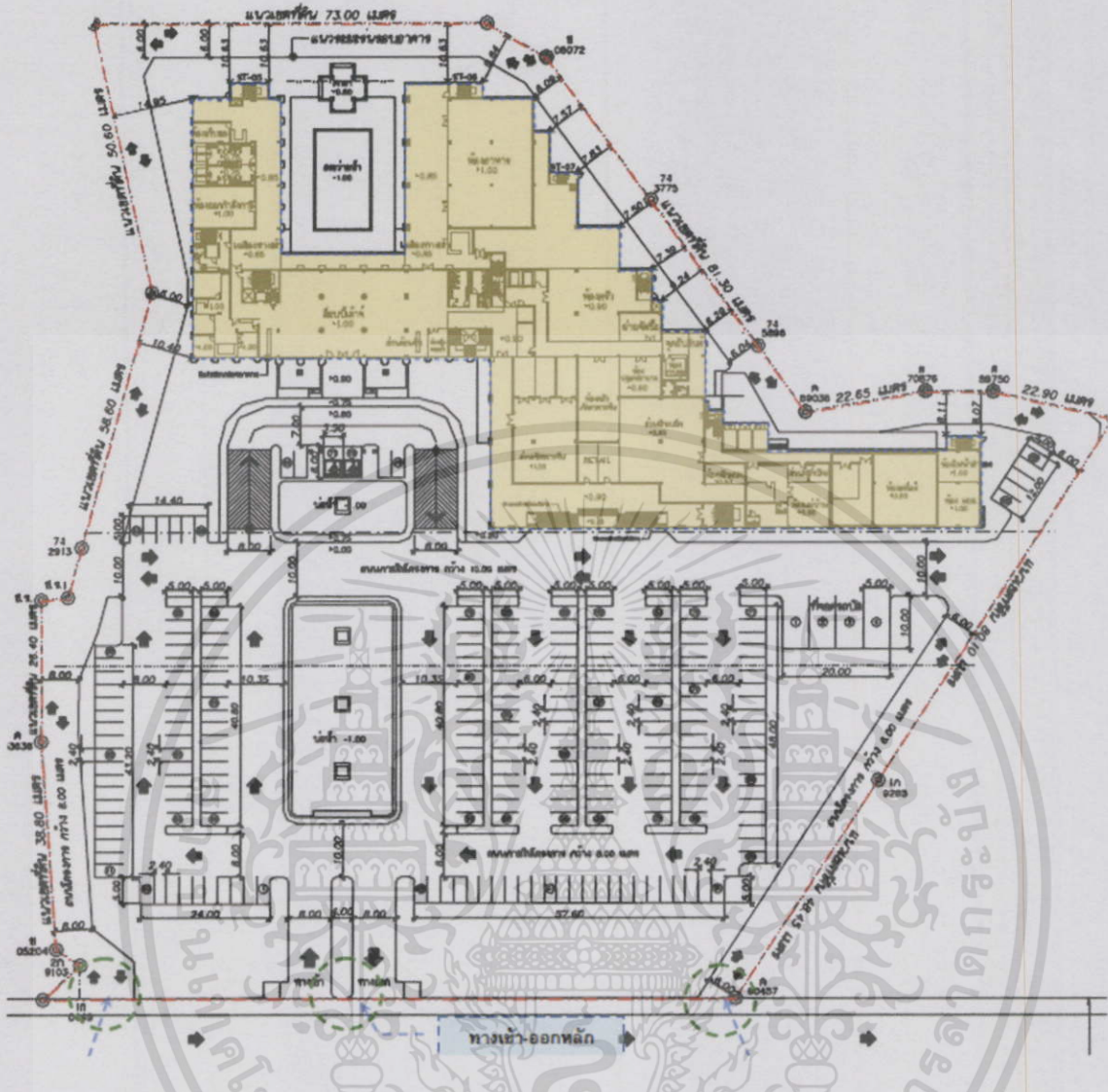
รูปที่ 7 บริเวณด้านหน้าทางเข้าอาคาร



รูปที่ 8 บริเวณด้านข้างอาคาร

โรงแรมไม้ด้า แกรนด์ นครปฐม เป็นโครงการที่เครือไม้ด้า กำลังจะสร้างขึ้นในจังหวัดนครปฐม ถนนเพชรเกษม เพื่อรองรับนักธุรกิจ ข้าราชการ และนักท่องเที่ยว เข้ามาใช้บริการ ตัวอาคารมีทั้งหมด สูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูง 32.40 เมตร (ความสูงวัดถึงระดับหลังคา คสล.) มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 195 ห้อง พื้นที่โครงการทั้งหมด 15-1-36.8 ไร่ (24,547.2 ตารางเมตร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 9 ผังบริเวณโครงการ MIDA GRAND HOTEL

ตารางแสดงพื้นที่อาคาร

ลำดับชั้น	พื้นที่ทั้งหมด(ตร.ม)	จำนวนห้องพัก
ชั้นใต้ดิน	547	-
ชั้น 1	5,015	-
ชั้น 2	4,811	-
ชั้น 3	2,253	39
ชั้น 4	1,529	39
ชั้น 5	1,529	39

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้น 6	1,529	39
ชั้น 7	1,529	39
ชั้นหลังคา	973	-
รวมพื้นที่อาคาร	19,715	
จำนวนห้องพัก		195 ห้อง

#### 4. ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

พื้นที่ทั้งหมด	ขอบข่าย	ขอบเขต
<b>1. พื้นที่ส่วนต้อนรับและบริการ</b> - พื้นที่ทางเข้าและพนักงานยกกระเป๋า - พื้นที่โถงต้อนรับ (LOBBY) - เคาน์เตอร์ต้อนรับ (RECEPTION) - โถงลิฟต์ (LIFT LOBBY) - โถงทางเดินหลัก (MAIN HALL) - ห้องปฐมพยาบาล - พื้นที่อินเทอร์เน็ต (WIFI-AREA) - ห้องออฟฟิศหลัก (OFFICE ROOM) - ห้องเก็บของ (STORAGE ROOM) - ห้องน้ำหญิง (FEMALE WC.) - ห้องน้ำชาย (MALE WC.) - ห้องน้ำผู้พิการ (HANDICAPPED WC.)		
- ห้องเครื่องไฟฟ้า - ห้องเก็บของและห้องน้ำพนักงาน		
<b>2. พื้นที่ร้านอาหารและครัว</b> - ร้านอาหารหลัก (COFFEE SHOP) - ร้านอาหารจีน (CHINESE RESTAURANT) - ห้องเตรียมอาหาร - พื้นที่ครัวหลัก (MAIN KITCHEN) - ห้องครัวจีน		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องอาหารพนักงาน+พื้นที่พักผ่อน	▲	
3.พื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ		
- ห้องสัมมนา	▲	■
- ห้องจัดเลี้ยง	▲	■
- ห้องน้ำในส่วนสัมมนาและจัดเลี้ยง	▲	
- พื้นที่เตรียมอาหารของห้องสัมมนาและห้องจัดเลี้ยง	▲	
- ห้องคาราโอเกะ	▲	
- ห้องออกกำลังกาย	▲	■
- สปา	▲	■
- สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)	▲	
- พื้นที่ริมสระกลางแจ้ง (OUTDOOR TERRACE)	▲	
- บาร์เครื่องดื่มริมสระน้ำ (POOL'S BAR)	▲	■
- SKY LOUNGE ROOFTOP DINING BAR	▲	■
- ห้องพัก		
Superior Type	▲	■
Deluxe Type	▲	■
Suite Type	▲	■
4.พื้นที่ชั้นใต้ดิน		
- ที่จอดรถ	▲	
- ห้องเก็บของ		
- ห้องเครื่องไฟฟ้า	▲	
รวมพื้นที่อาคาร 19,715 ตร.ม.		

## 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ได้เรียนรู้ถึงระบบการโรงแรม ระบบการจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยในการออกแบบ ตลอดจนการวางแผนระบบต่างๆ
  2. ทำให้เข้าใจระบบการออกแบบโรงแรมเพื่อนำไปสู่การออกแบบที่มีบรรยากาศเหมาะสมในการพักผ่อนและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้จริงและสามารถเสนอข้อมูล แนวทางวิธีการแก้ปัญหาผู้ที่มีความสนใจที่จะนำไปศึกษาต่อ
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

#### 2.1 ข้อมูลทั่วไป

##### 2.1.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม

ความหมายของโรงแรม

โรงแรม คือ สถานที่ประกอบการที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อบริการผู้เดินทางในเรื่องที่พักอาศัย อาคารและบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยและเดินทาง หรืออาจหมายถึง อาคารที่มีห้องนอนหลายห้องติดต่อกันเรียงรายกันไปในอาคารหลังหนึ่งหรือหลายหลัง และมีการบริการหลายอย่าง เพื่อความสะดวกของผู้ที่มาพัก ซึ่งนิยมเรียกว่า “แขก”

ลักษณะสำคัญของโรงแรมพอสรุปได้ดังนี้

โรงแรมเป็นสถานที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้ทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าไปพักได้เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย

โรงแรมเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้าและบริการ อย่างชนิดที่คำนวณให้มีกำไรพอสมควร ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อปฏิบัติสากล การเงินของโรงแรมมีภาวะเป็น “อัตรบาล” คือ ไม่มีผู้ใดสั่งในเรื่องของการเงิน หรือเจ้าของ ผู้จัดการ หรือ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม บางประเทศ เช่น ประเทศไทย วิสาหกิจโรงแรมตั้งอยู่ในอาติบางประการของรัฐ

โรงแรมควรจัดให้บริการตั้งแต่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน

โรงแรมจะต้องจัดให้มีการบริการเอกรูปครบถ้วน สำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี หรืออย่างกลางก็ตาม แต่อย่างน้อยจะต้องมีห้องนอนและห้องน้ำ ส่วนบริการอื่น ซึ่งโรงแรมควรมี คือ อาหารในราคาต่างๆกัน บริการซักรีด เครื่องดื่ม ไปรษณีย์ ของที่ระลึก หรืออาจจะจัดให้มีประชุมและอื่นๆอีก

##### 2.1.2 ประวัติและความเป็นมาของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ธุรกิจโรงแรมของไทยในสมัยก่อน

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านของตน ก็มักจะอาศัยพักค้างแรมตามบ้านของญาติพี่น้องหรือของคนที่รู้จักกัน หรือมีฉะนั้นก็จะอาศัยค้างแรมกันตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนี้ผู้ที่เป็นหญิงก็จะไม่นิยมการเดินทางไปพักค้างแรมที่อื่น ซึ่งไม่ใช่บ้านของตนโดยไม่จำเป็น เนื่องจากถือว่าเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัยที่จะกระทำเช่นนั้น จนกระทั่งเมื่อประมาณ 100 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่ามีขึ้นในสมัยที่การเล่นพนันหอย ก ข ยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ในต่างจังหวัดจะพากันเดินทางเข้ามาในกรุงเทพฯ เพื่อเล่นการพนันที่บ่อนซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่เชิงสะพานเหล็กบน หรือใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน บ่อนที่เล่นการพนันนี้จะเปิดให้มีการเล่นการพนันได้วันละ 3 เวลา คือ เช้า สาย บ่าย และค่ำ ผู้ที่บ้านไกล ไม่อาจกลับบ้านของตนได้ในเวลาค่ำ อีกทั้งการคมนาคมในสมัยนั้นยังไม่สะดวก จึงจำเป็นต้องหาที่พักค้างคืนชั่วคราว ซึ่งนอกจากจะอาศัยตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จักกันแล้ว ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ที่ไม่มียุที่พักให้อยู่บริเวณใกล้เคียงกับบ่อนที่เล่นพนัน โดยเรียกเก็บค่าตอบแทนตามสมควร

ที่พักชั่วคราวที่จัดขึ้นนั้น มีลักษณะเป็นห้องพักที่เปิดถึงกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่เข้า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไป โดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้นิยมพักค้างคืนมากขึ้น จึงได้มีการกันฝาจัดเป็นสัดส่วนแต่ละห้อง

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยเฉพาะสำหรับผู้ที่เล่นการพนันได้เงินมา และต้องการความสะดวกสบายในการพักผ่อนก่อนจะเดินทางกลับบ้านของตน ต่อมาได้มีการปรับปรุงสถานที่พักให้เป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าที่พักก็สูงขึ้นเป็นลำดับ แต่ยังคงอยู่ใกล้ๆกับบริเวณที่มีการเล่นพนันอยู่เช่นเดิม โดยเรียกและเป็นที่รู้จักแพร่หลายว่า “ที่พักคนเดินทาง” ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว สถานที่พักของชาวต่างประเทศที่เปิดดำเนินการในขณะนั้นบ้างก็เรียกกันว่า Boarding House บ้างก็เรียกว่า Hotel ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ที่ตำบลคอกควาย บริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ใกล้กับสถานกงสุลฝรั่งเศส แต่ต่อมาในเดือนกรกฎาคม 2408 ได้เกิดเพลิงไหม้ได้รับความเสียหายอย่างมาก ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดดำเนินการโรงแรมในประเทศไทยบ้างแล้ว ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพระองค์ได้ทรงให้การสนับสนุนและสนพระทัยในธุรกิจนี้ ชาวต่างประเทศที่ได้เข้ามาดำเนินการโรงแรมในรัชสมัยของพระองค์ ได้แก่ Captain Lames White, Carter and Horard C.W.Thomas และ Lewis ดังปรากฏในประกาศลงแจ้งความโฆษณาสถานที่พักซึ่งเปิดดำเนินการ ในหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเรียกว่า Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R. Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในประเทศไทยตั้งแต่ พ.ศ.2378

ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งพระองค์เคยเสด็จไปทรงศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ในขณะที่ทรงดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธนั้น เมื่อทรงสำเร็จการศึกษาแล้ว ได้เสด็จกลับโดยผ่านทางประเทศสหรัฐอเมริกาในปี พ.ศ.2445 พระองค์ได้ทรงพบเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง และเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ได้มีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินการโรงแรมที่ทันสมัยขึ้นในประเทศไทย เช่นเดียวกับแบบที่ได้ทรงพบเห็น เพื่อใช้เป็นสถานที่ต้อนรับแขกเมืองและจัดงานสังคมต่างๆ จึงได้ทรงมอบให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟหลวงในขณะนั้น เป็นผู้วางรากฐานกิจการโรงแรมของไทย และได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อให้ตัดแปลงและใช้เป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตเสียก่อนที่การดำเนินงานจะสำเร็จ

อย่างไรก็ตาม ในรัชสมัยของพระองค์ได้มีโรงแรมต่างๆที่ดำเนินงานโดยเอกชนเกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เดินทางซึ่งนับวันมีแต่จะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ พระบิดาแห่งการโรงแรมประเทศไทย

พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน พระนามเดิม พระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร เป็นพระโอรสองค์ที่ 35 ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

เมื่อ พ.ศ.2460 ขณะทรงเป็นผู้บัญชาการกรมรถไฟแผ่นดิน ได้จัดสร้างบังกะโลเรื่อนไม้ริมทะเลสำหรับให้บุคคลทั่วไป เช่นที่ชายหาดหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต่อมา พ.ศ.2464 ทรงบัญชาให้กรมรถไฟสร้างโฮเต็ลเป็นตึกแบบยุโรป สร้างเสร็จเมื่อ พ.ศ.2465 มีสนามเทนนิสและสนามกอล์ฟ “โรงแรมหัวหิน” นับเป็น “โรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทย” ทรงราชการในขณะนั้น และต่อมาใช้เป็นที่รับรองแขกเมือง ยังคงดำเนินการโดยการรถไฟแห่งประเทศไทยจนทุกวันนี้

พ.ศ.2468 ทรงขอพระราชทานนามพระบรมราชานุญาติสร้างโฮเต็ลขนาดใหญ่ที่หัวลำโพง ไม่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่พระราชทานวังพญาไทให้ตัดแปลงเป็นโรงแรมแทน ขณะที่เริ่มดำเนินการในทางรัชกาลที่ 6 ก็ทรงประชวรสิ้นพระชนม์เสียก่อน เมื่อพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 ขึ้นครองราชย์ จึงทรงดำเนินการต่อไปจนเสร็จสมบูรณ์เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2469 “โรงแรมวังพญาไท” กล่าวกันว่าเป็นโรงแรมที่ยอดเยี่ยมที่สุดในภาค

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตะวันออกไกลในขณะนั้น เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงการปกครอง 24 มิถุนายน พ.ศ.2475 คณะปฏิวัติได้มีคำสั่งให้ทำ  
เป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าในปัจจุบัน

“โรงแรมราชธานี” เป็นโรงแรมปลายทางเรือ rest house ทรงบัญชาให้สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ.2470 หลังจากเปิด

“โรงแรมวังพญาไท” เพียงปีเดียว มีห้องพักเพียง 14 ห้อง แต่มีห้องอาหาร ห้องเดินรำและบาร์ที่มีชื่อเสียงมาก เลิก  
กิจการเมื่อ พ.ศ. 2511 ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุรถเสบียงการรถไฟแห่งประเทศไทย

พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ได้ทรงทำประโยชน์ไว้ให้แก่  
ประเทศไทย เป็นอนุสรณ์นันทประการมากมายหลายสาขา ในด้านกิจการโรงแรม นับได้ว่าพระองค์ท่านเป็น “พระบิดา  
แห่งการโรงแรมเมืองไทย”

### 2.1.2 ประเภทและชนิดของโรงแรม

การศึกษาประเภทของโรงแรม เป็นการศึกษาในลักษณะวิเคราะห์ประเภทของโรงแรม การแบ่งชนิดของโรงแรม มีการ  
แบ่งออกได้ 6 วิธีดังนี้ คือ

1. แบ่งตามชนิดที่ตั้ง
2. แบ่งชนิดตามมาตรฐานของโรงแรม
3. แบ่งชนิดตามการดำเนินการ
4. แบ่งชนิดตามขนาด
5. แบ่งชนิดตามเวลาพัก
6. แบ่งตามประเภทคนพัก

โรงแรมแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง สามารถแบ่งได้ 3 ชนิด คือ

- โรงแรมในเมือง (City hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เช่นเมืองหลวง หัวเมืองตามภาคต่างๆ ที่ม  
ีความสำคัญเป็นศูนย์กลางของธุรกิจ การค้า การกีฬา ตลอดจนการท่องเที่ยวต่างๆ

- โรงแรมในเมืองเล็ก (Smaller City Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่มีความสำคัญน้อยกว่าเมืองใหญ่ อาจอยู่ใน  
ชนบทต่างจังหวัด หรือแหล่งที่มีสถานท่องเที่ยวต่างๆ

- โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล  
ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติงดงาม เป็นต้น เพื่อพักผ่อนและสัมผัสบรรยากาศของธรรมชาติ

ลักษณะความแตกต่างระหว่างโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ กับโรงแรมตากอากาศชายทะเล

โรงแรมในเมืองใหญ่ที่ตั้งอยู่ในเมืองที่เป็นย่านธุรกิจต่างๆ บุคคลที่มาพักมีธุรกิจที่จะทำ ในด้านบรรยากาศ โรงแรมที่อยู่  
ในเมืองหลวงมีบรรยากาศโดยรอบอยู่ในสภาพจอบแจ ไม่สงบเงียบความรู้สึกที่สัมพันธ์ภายในห้องพักกับสภาพแวดล้อม  
ภายนอก ผู้พักไม่ต้องการนอนดูความจอบแจจากภายนอก หรือในการทำภารกิจส่วนตัวระหว่างที่มาพัก

โรงแรมในเมืองไม่จำเป็นต้องมีระเบียงสำหรับออกไปพักผ่อน ภายในห้องพักจำเป็นต้องมีเครื่องบันเทิงต่างๆ อย่างครบ  
ครัน เช่น วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น

โรงแรมในเมืองจำเป็นต้องใช้วัสดุที่กันเสียงจากภายนอก

โรงแรมตากอากาศชายทะเล งามไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตั้งอยู่ตามชายทะเลหรือบริเวณที่มีทัศนียภาพสวยงาม ผู้มาพักมีจุดประสงค์เพื่อการพักผ่อน  
บรรยากาศของโรงแรมแถบชายทะเลไม่มีเสียงรบกวนจากยานพาหนะหรือเสียงอะอะอากาศบริสุทธิ์ สดชื่น  
ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อม ไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรม ชายทะเล ควรสร้างใน  
แนวราบตามลักษณะชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารกับเชิงเขา  
ผู้มาพักโรงแรมชายทะเลต้องการพักผ่อนอย่างเงียบๆ และต้องการให้บรรยากาศภายในห้องนอนสัมผัสกับบรรยากาศ  
สามารถเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้

โรงแรมชายทะเลจำเป็นต้องมีระเบียบ สำหรับพักผ่อนและดูทิวทัศน์

เครื่องบันเทิงและสิ่งอำนวยความสะดวก ไม่มีความจำเป็นมากนัก ส่วนใหญ่จะใช้เวลาออกไปพักผ่อนข้างนอกผนังไม่  
จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง ผู้พักต้องการเสียงธรรมชาติ

การเลือกวัสดุตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่น เพื่อเน้นเอกลักษณ์เฉพาะตัว สภาพแวดล้อม  
และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นนั้นๆ มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมด้านนันทนาการ ความเพลิดเพลินในการพักผ่อนและมี  
ประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิจักตักน้ำ อาบน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่างๆ เช่น  
เทนนิส สนามกอล์ฟ ฯลฯ เป็นต้น

ห้องน้ำในโรงแรมตากอากาศชายทะเลควรมีระบบระบายน้ำที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันการอุดตันของ  
ท่อน้ำ

โรงแรมประเภทแบ่งตามลักษณะการดำเนินการ

ลักษณะแบบอเมริกัน (American Plan Hotel) คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพักพร้อมกับค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจเป็น 2-3  
มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีที่แขกไม่รับบริการอาหาร

ลักษณะแบบยุโรป (Europe Plan Hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าแขกจะรับ  
บริการต้องเสียเพิ่มอีก

ลักษณะผสม (Dual Plan Hotel) คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่าง คือ ให้แขกได้เลือกใช้บริการอย่างใดอย่าง  
หนึ่ง

การแบ่งชนิดโรงแรมตามระยะเวลาการพัก แบ่งออกเป็น 4 แบบ คือ

- โรงแรมสำหรับพักค้างคืนชั่วคราวระหว่างการเดินทาง (The Commercial Hotel Or Transient Hotel) คือ  
โรงแรมที่มีแขกมาใช้บริการห้องพักระยะสั้นเพียงวันเดียวหรือน้อยกว่านั้น โดยแขกนั้นเป็นผู้เดินทางเพื่อการติดต่อ  
ทางด้านธุรกิจมาพัก ย่อมจะต้องอำนวยความสะดวกสบายต่างๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์เพื่อการติดต่อ เครื่องรับ  
โทรสาร และวิทยุในห้องพัก สถานที่จอดรถ สำนักงานติดต่อจองที่นั่งเพื่อการเดินทางและที่พักอื่นๆ เป็นต้น โรงแรมนี้  
ได้แก่ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์กลางการติดต่อธุรกิจต่างๆ ศูนย์การค้า และมีการคมนาคมเชื่อมโยงต่อกัน  
สนามบิน หรือท่าเรือเดินสมุทรได้อย่างสะดวก

- โรงแรมสำหรับการพักอาศัย (Resident Hotel or Apartment) คือ โรงแรมที่มีแขกมาใช้บริการห้องพักเป็นระยะ  
ยาว ซึ่งมีจำนวนมากในประเทศสหรัฐอเมริกาโดยมีห้องพักขนาดและแบบต่างๆ ให้เลือกสำหรับครอบครัวขนาดต่างๆ  
กัน ทั้งนี้ชาวอเมริกันในปัจจุบันนิยมพัก หรือนักธุรกิจที่ต้องใช้เวลาในการตกลงทำสัญญานานเป็นเดือน โรงแรมเสมือน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นบ้านพักอันถาวรของตนเอง ดังนั้นจึงต้องมีบริการต่างๆ ที่สะดวก เช่นมีพนักงานทำความสะอาดห้องพักและห้องเพื่อการซักรีด

- โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Resident Hotel or Vacation Hotel) คือ โรงแรมที่แขกมาใช้บริการ ลักษณะแบบพักผ่อนหรือพักผ่อนของคนใช้เวลาพักมากกว่า 1 วันขึ้นไป ในด้านการบริการปัจจุบันมีลักษณะคล้ายโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองโดยทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขก และยังมีแผนบริการเพื่อการพักผ่อนออกกำลังกาย เล่นกีฬา และเพื่อความบันเทิง ที่เหมาะสมกับสถานที่ตากอากาศ รวมทั้งมีการจัดผู้ฝึกสอนคอยให้คำแนะนำฝึกสอน ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อความบันเทิงต่างๆ หรือมาพักผ่อน พักผ่อนเป็นช่วงหยุดทั้งสั้นและยาว

โมเต็ลหรือโรงแรมพร้อมบริการจอดรถ (Motel or Motor Hotel) คือ โรงแรมที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันกับโรงแรมสำหรับพักค้างคืนชั่วคราว ในระหว่างการเดินทาง บริการต่างๆ ที่จัดมีลักษณะคล้ายกับบริการของโรงแรมโดยทั่วไป แขกที่ใช้บริการเข้าพักในโมเต็ลเป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพร้อมกับครอบครัวโดยรถยนต์ส่วนตัว หรือเป็นผู้ที่มีความประสงค์จะใช้เวลาในการเดินทางเป็นการพักผ่อนท่องเที่ยวไปพร้อมกัน ดังนั้นโมเต็ลส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ริมทางหลวง และมีสถานที่จอดรถเพื่อการบริการแก่แขกผู้มาพักโดยเฉพาะ

โรงแรมประเภทแบ่งตามลักษณะของผู้พัก มี 3 แบบคือ

- Business Hotel คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจที่เดินทางมาติดต่อธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มักมีบริการด้านต่างๆ ครบครัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แขกที่มาพัก และมักจะตั้งอยู่ในย่านธุรกิจหรือศูนย์กลางการค้าต่างๆ

Leisure Hotel คือ โรงแรมสำหรับการพักผ่อนและนักท่องเที่ยวมีบริการและสิ่งบันเทิงต่างๆ เพื่อบริการให้แก่แขกในลักษณะเพื่อเป็นการพักผ่อน โรงแรมประเภทนี้มักจะตั้งในบริเวณที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา หรือในป่าที่มีความสวยงาม

- Sport Hotel คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬาหรือการกีฬา เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณสนามกีฬา แขกผู้มาพักมักเป็นนักกีฬาชาติต่างๆ หรือคนต่างกัน โรงแรมนี้มีบริการต่างๆ ที่ครบครัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่เป็นนักกีฬา ตลอดจนมีสถานที่ที่สามารถให้ออกกำลังกาย เช่น โรงยิมเนเซียม เป็นต้น

การแบ่งชนิดตามโรงแรมตามขนาด แบ่งออกเป็น

โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักเกินกว่า 300 ห้องขึ้นไป

โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 100-300 ห้อง

โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักน้อยกว่า 100 ห้อง

โรงแรมประเภทแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม

- โรงแรมระดับ 5 ดาว (Luxury hotel) คือ โรงแรมที่มีมาตรฐานในการให้บริการต่อแขกดีเยี่ยม มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีส่วนให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหารหรือความหรูหราของห้องพัก

- โรงแรมระดับ 4 ดาว (First class hotel) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและการบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบๆ โรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยว ต้องจัดบรรยากาศทั้งในและนอกให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรม เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ขาดไม่ได้คือ สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร ห้องเลี้ยงรับรองและห้องประชุม และมีการจัดบริการด้านน้ำเที่ยวชมบริเวณโดยรอบ อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมระดับ 3 ดาว (Second class hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในการบริการด้อยกว่าโรงแรมระดับ 4 ดาว
- โรงแรมระดับ 2 ดาว (Third class hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในความสะอาดสบายน้อย มีห้องหรือไม่มีเลยก็ได้
- โรงแรมระดับ 1 ดาว (Cheap hotel) หรือโรงแรมราคาถูก คือโรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพักค้างคืนเท่านั้น ไม่มีส่วนบริการความสะอาดสบายหรือมีน้อยมาก

### 2.1.3 ลักษณะเฉพาะของโครงการ

#### 2.1.3.1 การศึกษาเกี่ยวกับ CITY HOTEL ระดับ 4 ดาว

##### - โรงแรมในเมือง (City Hotel)

คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ๆที่มีความสำคัญทางธุรกิจการค้า การทูต หรือการท่องเที่ยว โดยเฉพาะที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณสถาน โบราณวัตถุและอื่นๆที่ให้บริการของโรงแรมประเภทนี้จะได้รับความสะอาดสบายต่างๆอย่างพร้อมพูน

นอกจากนี้โรงแรมประเภทนี้ยังได้จัดให้มีบริการเพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆแก่แขกโรงแรมและบุคคลภายนอก เช่น ห้องพัก ภัตตาคาร COCKTAIL, LOUNGE, DISCO, FOOD CENTER หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น Business Center เป็นต้น

##### - ลักษณะของโรงแรม 5 ดาว

ลักษณะบริการอันพึงมีในโรงแรม 4 ดาว อาคารโรงแรมประกอบด้วยส่วนบริหาร 6 ประเภทใหญ่ๆ แปรตามการใช้สอยดังนี้

1. PUBLIC SPACE
2. CONCESSION SPACE
3. SUBRENTAL SPACE
4. FOOD AND BEVERAGE SPACE
5. GUEST ROOM SPACE
6. GENERAL SERVICE SPACE

##### 1. PUBLIC SPACE

ส่วนบริการอันเป็นสาธารณะ ได้แก่ บริเวณซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถเข้าไปใช้เนื้อที่ได้ เป็นส่วนที่ไม่ทำกำไรโดยตรง แต่เป็นบริการเพื่อความสะอาดสบายของผู้ใช้โรงแรม

1.1 โถงพักคอย (LOBBY) ได้แก่พื้นที่โถงใหญ่ ซึ่งเป็นส่วนที่จะสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ใช้อาคารเป็นส่วนแรก เป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวกซึ่งบริการตลอด 24 ชั่วโมง และเป็นศูนย์รวมซึ่งแจกไปยังส่วนอื่นๆ ของโรงแรม บริเวณนี้ประกอบด้วย ที่นั่งพักคอย เคาน์เตอร์ บริการส่วนหน้า โต๊ะบริการทัวร์ โต๊ะพนักงาน ที่สำคัญวางสัมภาระ โทรศัพท์สาธารณะ

1.2 เคาน์เตอร์แผนกธุรการส่วนหน้า (FRONT DESK) เป็นศูนย์รวมการติดต่อลงทะเบียนของแขกเชิยร์ บริการให้

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข่าวสาร และไปรษณีย์บริการแลกเงิน

1.3 LOBBY BAR หรือ LOBBY LOUNGE เป็นส่วนที่ติดต่อสัมพันธ์กับส่วนโถงพักคอย (LOBBY) แต่ลักษณะการออกแบบ และจัดวางผังมีความแตกต่างกัน มีบริการเครื่องดื่ม และดนตรีเบา ๆ

1.4 ห้องนำชาย-หญิง ควรอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากโถงพักคอยแต่ไม่เป็นจุดเด่นแก่สายตามากนัก

## 2. CONCESSION SPACE

ได้แก่ส่วนบริการที่ทางโรงแรมจัดขึ้น เพื่อขายบริการแก่แขก และบุคคลภายนอก เป็นส่วนหนึ่งซึ่งทำรายได้ให้กับโรงแรม อาจดำเนินการโดยโรงแรมเอง หรือ ให้บุคคลอื่นเข้าเช่าดำเนินการก็ได้

2.1 BARBER SHOP ส่วนบริการตัดผม โกนหนวด

2.2 BEAUTY PARLOR ส่วนบริการเสริมสวยของแขกสุภาพสตรี

2.3 CIGAR AND NEWS STAND ส่วนบริการขายบุหรี่ และหนังสือพิมพ์ บางแห่งรวมบริการขายยาด้วย

2.4 VALET SHOP ส่วนบริการซักรีดเสื้อผ้าของแขก ควรอยู่ใกล้ห้องซักรีด อาจเป็นเพียงสถานที่รับจัดส่งเสื้อผ้าไปให้ร้านซักรีด โดยไม่มีอุปกรณ์ซักรีดเลยก็ได้

2.5 TELEGRAPH OFFICE ในโรงแรมขนาดใหญ่ จะมีบริการส่วนนี้แยกจาก front desk

## 3. SUBRENTAL SPACE

เป็นส่วนบริการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของโรงแรม แต่ดำเนินการโดยบริษัทห้างร้านเอกชน โดยเสียค่าเช่าเป็นรายเดือน

3.1 RENTED STORES ร้านค้าจิปจายประเภทต่าง ๆ จำนวนของร้านค้าเหล่านี้ขึ้นกับนโยบายของโรงแรม ร้านค้าควรมีทางเข้าได้จากโถงพักคอย และจากถนนโดยตรงด้วย

3.2 OFFICE

3.3 TRAVEL AGENCIES

3.4 PERMANENT EXHIBITS

3.5 CLUB QUARTERS

## 4. FOOD AND BEVERAGE SPACE

หมายถึงส่วนที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ

4.1 RESTAURANT การจัดบริการห้องอาหาร แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

ก. แบบนั่งรวม (MAIN DINING ROOM) หมายถึงส่วนบริการห้องอาหารที่ลูกค้ารวมกันในห้องใหญ่ๆ หลายกลุ่ม จัดโต๊ะเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2,4,6 คน หรือมากกว่า

ข.แบบห้องส่วนตัว บริการลูกค้าซึ่งต้องแยกเฉพาะจากคนอื่น ๆ สำหรับจัดเลี้ยงเป็นกลุ่ม พบปะ ประชุมกัน อาจมีอุปกรณ์อื่นเพื่อเพิ่มให้ เช่น ชุดนั่งพักผ่อน เคาน์เตอร์ หรือ Sideboard เครื่องเสียง โทรทัศน์ ถ้าห้องขนาดไม่ใหญ่มักจะรวมอยู่ในห้องอาหาร แต่ถ้ามีขนาดใหญ่ขึ้นจะเป็นห้องสำหรับเช่าจัดเลี้ยงโดยเฉพาะ (Function Room) จะแยกออกมาอยู่ข้างนอก มักอยู่ใกล้ที่จอดรถ ทางออก ทางสัญจร

4.2 ห้องอาหารใหญ่ จัดบริการอาหารแบบสากล หรือมีอาหารพิเศษอื่น ๆ ร่วมด้วย

4.3 ห้องอาหารเฉพาะ จัดบริการอาหารประจำชาติโดยเฉพาะเป็นอาหารต่างประเทศ หรือ ลักษณะพิเศษ ตามแต่

นโยบายกำหนดของโรงแรม หรือ เป็นอาหารประจำชาติไทยศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 COFFEE SHOP บริการอาหารเครื่องดื่มหลากหลายชนิด ตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งอาหารว่าง และอาหารระหว่างมือด้วย

4.5 BAR AND COCKTAIL LOUNGE สถานที่ให้บริการเฉพาะเครื่องดื่ม เครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ เสริมบรรยากาศด้วยดนตรี แสง เสียง

4.6 BANQUET BALLROOM โถงจัดเลี้ยง เปิดให้บุคคลภายนอกเช่าเพื่อใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานมงคล งานประชุมสัมมนา ฯลฯ มักมีการจัดอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยเสมอ

4.7 NIGHT CLUB สถานที่ให้บริการเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลินในยามกลางคืน มีดนตรี ฟลอร์ลีลาศ บริการเครื่องดื่ม

4.8 BEKERY SHOP ร้านจำหน่ายขนมอบ ขนมปัง ขนมเค้ก และขนมหวานชนิดต่าง ๆ จากครัว BEKERY ของโรงแรม บางครั้งมีสินค้าประเภทขนมหวาน จากต่างประเทศจำหน่ายด้วย

4.9 ROOM SERVICE แผนกบริการอาหารเครื่องดื่มถึงห้องพัก

## 5. GUEST ROOM SPACE

ส่วนบริการด้านที่พักอาศัยค้างคืน สำหรับแขก รวมถึงแต่โถงทางด้านหน้าห้องพัก โถงลิฟต์ ห้องพักแขก รวมห้องน้ำ ระเบียงห้องพัก บันไดแยกห่างจากส่วนที่เป็น Public

## 6. GENERAL SERVICE SPACE

ส่วนบริการด้านหลัง (BACK OF THE HOUSE) ซึ่งดำเนินงานเพื่อบริการในส่วน front of the house ได้แก่ สำนักงาน ห้องผ้า ห้องซักรีด ห้องเก็บของ ห้องเครื่องมือต่างๆ

มาตรฐานโรงแรมระดับ 5 ดาว มีทั้งหมด 350 ห้อง และจะได้ระดับ 5 ดาวได้ต้องผ่าน 95% ของจำนวนข้อทั้งหมด สิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องมี ได้แก่

1. มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า 40% ของจำนวนห้องพัก คำนวณจะจำนวนห้อง
2. มีห้องพักสำหรับคนพิการไม่น้อยกว่า 2 ห้อง
3. ขนาดห้องพัก ไม่เล็กกว่า 36 ตารางเมตร ไม่รวมห้องน้ำ
4. ความสูงของห้องพักไม่ต่ำกว่า 2.40 เมตร
5. เตียงเดี่ยวสำหรับคนเดี่ยว กว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร (4 ฟุต) Twin 2 เตียงเดี่ยว
6. เสื้อคลุมอาบน้ำอย่างดี ( 2 ชุด : ห้อง)
7. Slipper ห้องละ 2 คู่
8. Sewing Kit ทุกห้องพัก
9. อุปกรณ์ขัดรองเท้า / Shoe shine kit : shoemitt ห้องละ 2 ชุด
10. ห้องพักมีแฟ้มเครื่องเขียน กระดาษจดหมาย ของจดหมาย ปากกาหรือดินสอ ( Folder )
11. ห้องพักมีกาต้มน้ำร้อน เครื่องต้มน้ำร้อน เครื่องต้มกาแฟ และกาแฟ ชา น้ำตาล ( ฟรี )
12. ห้องพักมีถังใส่น้ำแข็งพร้อมที่คีบน้ำแข็ง
13. โต๊ะกาแฟ ( Coffee Table ) ในห้องพัก
14. กระจกแต่งตัวสามารถส่องได้ทั้งตัว ( หัวจรดเท้า )
15. ตู้เสื้อผ้า มีไม้แขวนสูท ไม้แขวนกระโปรง ไม้แขวนกางเกง รวมกันไม่น้อยกว่า 8 อันนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. ห้องพักมี Satellite, cable & inhouse channels รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 ช่องรายการดูฟรี
17. ห้องพักทุกห้องมี Mini Bar บรรจุ Soft Drink และ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ลูกค้ายเสียเงิน
18. ห้องพักมีเสียงเพลงในห้องน้ำ / ระบบเสียงเพลงในห้องน้ำ มีคุณภาพ
19. ห้องพักมีโทรศัพท์พ่วงในห้องน้ำ
20. โดร์เป่าผมในห้องพักทุกห้อง
21. ปลั๊กไฟ 110/220 V. สลับใช้ได้เลยสำหรับโหนด หรือสิ่งทดแทน หลายประเทศใช้ไฟฟ้า 110 v. 22. เครื่องชั่งน้ำหนักในห้องพักทุกห้อง
23. ทุกห้องพักมีแปรงสีฟัน ยาสีฟัน จำนวน 2 ชุด
24. มีโทรทัศน์ไม่เล็กกว่า 25 นิ้ว
25. เกี่ยวกับลิฟต์บริการต้องมีสิ่งเหล่านี้ มีราวจับรอบด้าน
26. มีแผนกสำหรับคนพิการ แผนกตกภายในลิฟต์ทั้งสองข้าง ไม่สูงเกินไปสำหรับ wheel chair กดถึงทุกชั้น 27. มีห้องน้ำเฉพาะสำหรับคนพิการ ที่บริเวณลอบบี้ สิ่งนี้ตามศูนย์การค้าใหญ่ๆ ในกทม. มีกันแล้ว
28. Fitness Center มีเครื่องออกกำลังกายหลากชนิดที่ไม่น้อยกว่า 8 ชนิด
29. Fitness มีห้อง Sauna แยกห้องชาย-หญิง หรือมีห้องส่วนตัว
30. Fitness มีห้อง Steam แยกห้องชาย-หญิง หรือมีห้องส่วนตัว
31. Fitness มีอ่างนํ้าวน รวม (กลางแจ้ง)
32. Fitness มีอ่างนํ้าวน แยกห้องชาย-หญิง หรือมีห้องส่วนตัว
33. สระว่ายน้ำมีพนักงานดูแลความปลอดภัยในบริเวณสระ
34. มีโทรศัพท์ที่ Lobby area สามารถใช้ได้เป็นสัดส่วน แยกเป็นห้องที่คนนอกไม่ได้ยินการสนทนา
35. บริการช่วยพิมพ์งาน จัดเรียงเข้าเล่ม (บริการประชุมสัมมนา)
36. Simultaneous interpretation system (อุปกรณ์แปลอย่างน้อย 4 ภาษา) ให้เช่า (ประชุมสัมมนา)
37. ระบบการประชุมทางไกล (Video conference system) บริการประชุมสัมมนา
38. ต้องมีห้องสำหรับเด็กเล็กเล่น Children play room.
39. มีบริการพี่เลี้ยงเด็กทารกถึงเด็กเล็กที่กำลังซน ตลอด 24 ชม. เสียเงิน (รับผิดชอบสูงมาก)
40. มีแพทย์ให้เรียกใช้บริการ 24 ชม.

#### 2.1.4 การจัดองค์กรของโรงแรมและสายบริหาร

การจัดองค์กรของโรงแรมจะมีจุดมุ่งหมายไปยังการสร้างควมพึงพอใจให้แก่แขกและสร้างกำไรที่เหมาะสมกับการลงทุนให้แก่โรงแรม เนื่องจากโรงแรมแต่ละโรงแรมจะต้องมีกิจกรรมหลายประเภทที่จะบริการแขก เช่น กิจกรรมในการสำรองห้องพัก การต้อนรับ และการยกสัมภาระให้แขก หรือกิจกรรมในการบริการอาหารและเครื่องดื่มในค้อฟฟี่ช้อป หรือกิจกรรมในการบริการในสถานบันเทิง เช่น ไนต์คลับ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะต้องแยกและแบ่งขอบเขตให้ชัดเจน ไม่ปะปนกัน และให้เกิดความชัดเจนในการทำงานของพนักงาน ไม่สร้างความขัดแย้งในการทำงาน โรงแรมจึงจำเป็นต้องรวบรวมกิจกรรมที่คล้ายกันให้อยู่ในขอบเขตเดียวกัน ขอบเขตที่รวมกิจกรรมนี้อาจเรียกว่า แผนกหรือฝ่ายก็ได้ (Division or Department) ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมทุกโรงแรมจะต้องมีกิจกรรมที่สำคัญที่สุดอยู่หนึ่งกิจกรรม คือ การบริหารจัดการห้องพักให้แขก ดังนั้น โรงแรมทุกโรงแรมจะต้องมีแผนก หรือบริการส่วนหน้า (Front Office Division or Front Office Department) ถ้าโรงแรมนั้นมีห้องอาหาร (Restaurant) หรือเลาจน์ (Lounge) ไว้บริการแขกด้วย โรงแรมก็ต้องจัดให้มีแผนกหรือฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Division or Food and Beverage Department) สำหรับโรงแรมบางแห่งที่มีกิจกรรมทางด้านบันเทิงไว้บริการแขก อาจจะแยกกิจกรรมการบันเทิงออกจากแผนกอาหารและเครื่องดื่มก็ได้ เรียกว่า แผนกหรือฝ่ายจัดการบันเทิง (Entertainment Management Division)

โรงแรมบางแห่งที่มีแขกทัวร์จำนวนมากโรงแรมจึงจำเป็นต้องบริการแขกทัวร์และติดต่อประสานงานกับบริษัททัวร์โดยจัดตั้งตำแหน่งผู้ประสานงานทัวร์ (Tour Coordinator) ให้ทำงานกับแผนกบริการส่วนหน้าก็ได้ ซึ่งผู้ประสานงานทัวร์นี้จะไม่มีโรงแรมที่มีแขกชาจร (Walkins) มาก เพราะไม่จำเป็น แต่โรงแรมที่มีแขกชาจรดังกล่าวก็อาจจะกำหนดให้มีพนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (Guest Relation) คอยให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและช่วยเหลือแขกตลอดจนรับข้อร้องเรียนจากแขก

ในแต่ละแผนกหรือฝ่ายจะมีงานเฉพาะกิจ (Specialized functions) เพื่อแยกงานในกิจกรรมหลักนั้นเป็นกิจกรรมย่อย เช่น แผนกบริการส่วนหน้าซึ่งเป็นกิจกรรมหลักก็จะแยกเป็นกิจกรรมย่อยให้พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้โดยชัดเจน ทำให้งานไม่ปะปนกัน ทั้งนี้โดยการแยกเป็นกิจกรรมย่อย เช่น งานสำรองห้องพัก และงานต้อนรับ เป็นต้น กิจกรรมหลักแม่บ้าน ก็อาจจะแยกเป็นกิจกรรมย่อยได้ 2 งาน คืองานดูแลความสะอาดพื้นที่สาธารณะ (Public Area) และงานดูแลความสะอาดห้องพักตามชั้นต่างๆ ของโรงแรม (Floor Area)

โรงแรมขนาดใหญ่บางโรงแรมอาจจะขยายกิจกรรมหลักบางกิจกรรมให้มีขอบเขตกว้างมากขึ้นเพื่อรวบรวมกิจกรรมเหล่านั้นไว้ด้วยกันก่อให้เกิดเอกภาพในการบริหาร เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับห้องพักอาจจะรวมกิจกรรมหลักบริการส่วนหน้า แม่บ้าน และช่างเข้าด้วยกัน แล้วตั้งเป็นแผนกหรือฝ่าย ที่รับผิดชอบมากขึ้น คือ แผนกหรือฝ่ายห้องพัก (Room Division) ซึ่งแผนกหรือฝ่าย นี้จะกำกับดูแลทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า แม่บ้าน และช่าง ซึ่งทำงานเกี่ยวกับห้องพักทั้ง 3 กิจกรรม แล้วมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก (Room Division Manager) เป็นผู้ควบคุม ดูแล หรืออาจจะมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (Executive Assistant Manager) หรือผู้จัดการภายใน (Resident Manager) เป็นผู้ดูแลก็ได้ ทั้งนี้จะเห็นได้ว่า โรงแรมขนาดเล็กหรือขนาดกลาง (มีห้องน้อยกว่า 200 ห้อง) จะไม่มีตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายห้องพัก (Rooms Division Manager)

ในด้านการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานโรงแรมปฏิบัติสำหรับโรงแรมขนาดเล็กและขนาดใหญ่ก็มีความแตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น พนักงานในส่วนงานต้อนรับของโรงแรมขนาดเล็กจะได้รับมอบหมายให้ทำหลายหน้าที่ เช่น ทำหน้าที่ในการสำรองห้องพัก ต้อนรับแขก รับเงิน และรับโทรศัพท์ พร้อมกันแต่สำหรับโรงแรมขนาดใหญ่งานทั้ง 3 ประการดังกล่าวแยกให้พนักงานแต่ละคนทำหน้าที่เพราะมีแขกติดต่อมากพนักงานเพียงคนเดียวทำหน้าที่ 3 ประการไม่ได้

อนึ่งคำว่า “ฝ่าย” หรือ “แผนก” ในโรงแรมมักจะใช้ได้ทั้ง 2 คำ บางโรงแรมจะใช้เรียกชื่อกิจกรรมหลักด้วยคำว่าฝ่าย เช่น ฝ่ายบริการส่วนหน้า ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม บางโรงแรมใช้คำว่าแผนกแทนคำว่าฝ่าย คำสองคำนี้ตรงกับ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาษาอังกฤษว่า Division หรือ Department ซึ่งใช้แทนกันได้เช่นเดียวกัน แต่สำหรับประเทศไทย คำว่าฝ่ายมักจะมี ความหมายใหญ่กว่าแผนก เช่น แผนกบริการส่วนหน้าและฝ่ายห้องพัก

### 2.1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับสปา

#### ความหมายและความสำคัญของสปา

สปา มาจากภาษาลาติน “Sanus Per Aquam” หมายความว่า การดูแลสุขภาพโดยการใช้น้ำซึ่งช่วยให้มีสุขภาพที่ดี และผ่อนคลาย ตามคำนิยามที่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป สปา หมายถึงการบำบัดดูแลสุขภาพแบบองค์รวมด้วยวิธีการ ธรรมชาติที่ใช้น้ำเป็นองค์ประกอบในการบำบัดควบคู่ไปกับการบำบัดด้วยวิธีการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ โดยใช้ศาสตร์ สัมผัสทั้ง 5 ได้แก่ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เป็นปัจจัยที่สร้างภาวะสมดุลระหว่างร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ อารมณ์ สปาเป็นการบำบัดแบบองค์รวมที่เน้นการป้องกันการเจ็บไข้ได้ป่วยมากกว่าการรักษาที่อาการ Wildwood, Chrissie, 1997 กล่าวว่าการที่อารมณ์แปรปรวนมีโอกาสทำให้เกิดการเจ็บไข้ได้ป่วย ประเทศไทยต้องถือได้ว่าเป็น ประเทศแรกที่มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการด้านสปาเพื่อสุขภาพออกอย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดคำจำกัด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องกำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพและเสริมสวย ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2547) มีใจความดังนี้ “กิจการสปาเพื่อสุขภาพ หมายความว่า การประกอบ กิจการที่ให้การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพ โดยบริการหลักที่จัดไว้ประกอบด้วย การนวดเพื่อสุขภาพ และการใช้น้ำ เพื่อสุขภาพโดยอาจมีบริการเสริมประกอบด้วย เช่น การอบเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาบำบัด และการควบคุมอาหาร โยคะ และการทำสมาธิ การใช้สมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์สุขภาพตลอดจนการแพทย์ทางเลือก อื่นๆ หรือไม่ก็ได้”

#### การวิวัฒนาการสปา

สปาที่มีวิวัฒนาการมาตั้งแต่สมัยอียิปต์ กรีก โรมันที่มีการทำพิธีกรรมทางศาสนาด้วยการชำระล้างร่างกาย จิตใจและจิตวิญญาณด้วยน้ำโดยมีการนำศาสตร์ของโรมาเธอราที่ใช้บำบัดสุขภาพแบบองค์รวม ถือได้ว่าชาวโรมัน เป็นผู้ที่มีรสนิยมในการใช้ชีวิตอย่างมาก การอาบน้ำพุร้อนถือเป็นเรื่องสำคัญ เพราะใช้ทั้งการอาบน้ำทำความสะอาด ร่างกายแล้ว ยังใช้ดูแลสุขภาพที่ดีอีกด้วย การนวดด้วยน้ำมันหอมระเหยในกลุ่มชนชั้นสูงเป็นสิ่งที่กระทำกันแพร่หลาย คำว่า “สปา” ถือว่าก่อกำเนิดราวศตวรรษที่ 17 มาจากเมืองเล็กๆ ในประเทศเบลเยียมที่ตั้งอยู่ในดินแดนที่ เรียกว่า เทือกเขาแห่งอาร์เดนเนส (Ardennes Mountains) ที่มีน้ำพุร้อนใช้ในการดูแลสุขภาพ เมืองนี้ได้รับการขนานนามว่า “Gem of the Ardennes” การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมยังรวมถึงการทำสมาธิ การฝึกลมหายใจ การออกกำลังกาย วิธีการเหล่านี้จะช่วยในการลดระดับความเครียดได้ Rojas and Kleiner 2000; Mullally, 2002 กล่าวว่าการทำสมาธิ โยคะจะทำให้ภาวะจิตเข้าสู่ความสมดุลและทำให้ร่างกายได้ผ่อนคลาย แม้แต่ประเทศจีนยุคก่อนก็ใช้สมุนไพรรักษาโรค ควบคู่กับการฝังเข็มและการนวดรักษาคนเจ็บไข้ได้ป่วยเป็นจำนวนมาก (Wildwood, 1997) สำหรับประเทศไทย มี จุดเด่นในการบำบัดด้วยวิธีธรรมชาติโดยเฉพาะการนวดที่มีหลักฐานที่ปรากฏอยู่ในศิลาจารึกของพ่อขุนรามคำแหงที่ ขุดพบที่ป่ามะม่วง จังหวัดสุโขทัย เมื่อถึงยุคสมัยกรุงศรีอยุธยารัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช การแพทย์แผนไทย รุ่งเรืองมาก โดยเฉพาะการนวดไทย ในสมัยพระบรมไตรโลกนาถได้มีการแบ่งส่วนราชการด้านการแพทย์ให้กรมหมอ นวด ศาสตร์การนวดไทยบางส่วนได้สูญหายไปจากการเกิดภาวะสงครามสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ จนกระทั่งด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกทรงโปรดให้ปั้นรูปฤาษีตัดตนครบ 80 ท่าและจารึกสรรพวิชาการนวดไทยลงบนแผ่นหินอ่อน 60 ภาพแสดงถึงจุดนวดอย่างละเอียด ประดับบนผนังศาลารายและบนเสากายในวัดโพธิ์ วิชาพัฒนาการของการนวดไทยจึงได้ถูกสืบทอดต่อมาจนกระทั่งปัจจุบันนี้ การนวดแผนไทยได้แผ่ขยายเป็นวงกว้างทำให้ชาวต่างชาติมีความสนใจที่จะได้รับบริการนวดไทยมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นนวดแบบราชสำนักหรือนวดแบบเชลยศักดิ์ ด้วยความโดดเด่นของศิลปะการนวดแบบไทยเป็นที่นิยมกลุ่ม ชาวต่างประเทศจึงเกิดการผสมผสานศาสตร์การนวดแผนไทยเป็นที่นิยมกลุ่มชาวต่างประเทศจึงเกิดการผสมผสานศาสตร์การนวดแผนไทยเข้ากับธุรกิจสปา ให้เป็นการจัดรูปแบบที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของคนไทย เรียกว่า ไทยสปา (Thai Spa)

#### การจำแนกประเภทสปา

Club Spa เป็นสปาที่มุ่งเน้นที่การออกกำลังกายเสริมสร้างสมรรถนะในความแข็งแรงของร่างกาย และมีการให้บริการด้านการนวด การอบไอน้ำ การอบเซาว์น่า การแช่น้ำร้อน-น้ำเย็น รวมถึงโยคะ หรือการออกกำลังกายอื่นๆ สปาประเภทนี้จะไม่มีห้องพักให้บริการ

Cruise ship Spa เป็นสปาที่อยู่ในเรือ โดยเน้นการผ่อนคลายด้วยการออกกำลังกาย โภชนาการบำบัด ความงาม การนวด หรือแม้แต่การจัดทำกิจกรรมอื่นๆที่ทำให้จิตใจสงบ แนวโน้มสปาประเภทนี้ได้รับความนิยมมากขึ้น

Mineral Spring Spa เป็นสปาที่ใช้น้ำพุร้อนหรือน้ำแร่เพื่อการบำบัด โดยเฉพาะนอกเหนือจากการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ อย่างในประเทศไทยที่มีโอกาสที่จะพัฒนาบริเวณแหล่งน้ำพุร้อนธรรมชาติที่มีอยู่หลายแห่งให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวสปาได้เป็นอย่างดีในอนาคต

Destination Spa เป็นสปาที่เน้นการพำนักระยะยาวเพื่อทำกิจกรรมเพื่อสุขภาพอย่างต่อเนื่อง มีการให้คำปรึกษา แนะนำการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การนวด การโภชนาการ บำบัดหรือกิจกรรมอื่นๆ

Hotel and Resort Spa เป็นสปาที่ดำเนินการตามรีสอร์ทหรือโรงแรมโดยเสนอบริการหลัก ได้แก่การออกกำลังกาย การนวด การอบตัว โภชนาการบำบัด ผู้ที่มาใช้ส่วนใหญ่มักจะเป็นลูกค้าที่มาใช้บริการโรงแรม

Day Spa เป็นสปาที่สามารถดำเนินการได้ตามที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ ห้างสรรพสินค้าหรือสนามบิน ลักษณะผู้มาใช้บริการจะเป็นระยะสั้นๆประมาณ 1-5 ชั่วโมง

Medical Spa เป็นสปาที่เน้นการบำบัดสุขภาพซึ่งอาจเป็นแพทย์แผนปัจจุบันหรือ แพทย์ทางเลือก การให้บริการจะเน้นเชิงการแพทย์มากกว่า สปาที่เป็นที่นิยมกันมาก ได้แก่ Destination Spa, Hotel and Resort Spa, Day Spa และ Medical Spa

#### ประเภทบริการหลัก

ในสปาทั่วไปจะมีการให้บริการหลากหลาย สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 หมวดดังนี้

##### 1. การนวด

การนวด (Massage) แบ่งออกเป็น นวดแบบตะวันออก และนวดแบบตะวันตก

นวดแบบตะวันออก เช่น การนวดไทยแบบราชสำนัก การนวดไทยแบบเชลยศักดิ์ การนวดชิตตี้ การนวดอายุรเวช การนวดกดจุด(Reflexology) และอื่นๆ

นวดแบบตะวันตก เช่น การนวดโรมาเธอราพี การนวดสวีดิช การนวด Manual Lymphatic Drainage เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. Hydrotheraphy

สมัยกรีกโบราณสร้างศาสนสถานขึ้นเพื่อบูชาเทพเจ้าแห่งการแพทย์ แอสคลีปิออส(Asklepios) ตั้งอยู่ในบริเวณน้ำพุร้อนซึ่งเลื่องลือว่าเป็นน้ำรักษาโรค วาริบำบัดมีประโยชน์ต่อร่างกายในการกระตุ้นให้กระแสโลหิตหมุนเวียนดีขึ้น เป็นการขับเคลื่อนพลังความร้อนไปยังร่างกายเพื่อช่วยให้มีการคลายตัวของกล้ามเนื้อให้รู้สึกผ่อนคลาย อีกทั้งน้ำอุ่นยังมีผลต่อการทำให้จิตใจสงบและลดอาการปวดเมื่อยตามร่างกาย วาริบำบัดมีหลายวิธี อาทิเช่น การฉีดน้ำรักษาโรค (Douching ) โดยการฉีดน้ำไปยังส่วนต่างๆของร่างกาย มีประโยชน์ในการกระตุ้นการไหลเวียนของเลือด ทำให้กล้ามเนื้อผ่อนคลาย บรรเทาปวด วิธีฉีดของชาวสกอตจะใช้น้ำร้อนฉีดไปตามร่างกายนานประมาณ 5 นาทีแล้วตามด้วยน้ำเย็น 30 วินาที

## 3. Body Treatment

การทำความสะอาดผิว การใช้โลชั่นสมานผิว การขัดผิว (Exfoliation) การพอกผิว (Body Mark) การพันตัว (Body Wrap)

## 4. Facial Treatment จะมีขั้นตอนหลักๆดังนี้

- 4.1 การล้างหน้า (Cleansing)
- 4.2 การปรับสภาพผิว (Toning)
- 4.3 การขัดหน้า หรือการลอกหน้า (Scrub or Exfoliating)
- 4.4 การนวดหน้า (Massage)
- 4.5 การพอกหน้า (Mask)
- 4.6 การบำรุงผิว (Moisturizing)

### 2.1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับประชุมสัมมนา

ความสำคัญของการสัมมนา

“การจัดสัมมนา” หรือเรียกว่า “การประชุมสัมมนา” เป็นอีกเทคนิคหนึ่งในการให้ได้มาซึ่งความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ โดย อาศัยการประชุมบรรยายอภิปรายเป็นต้น โดยวิทยากรหรือ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เข้าร่วมฟัง สามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันเพื่อหาข้อสรุปและนำข้อมูลที่ได้จากการสัมมนานั้นไปใช้แก้ไข หรือ พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ความหมายของการสัมมนา

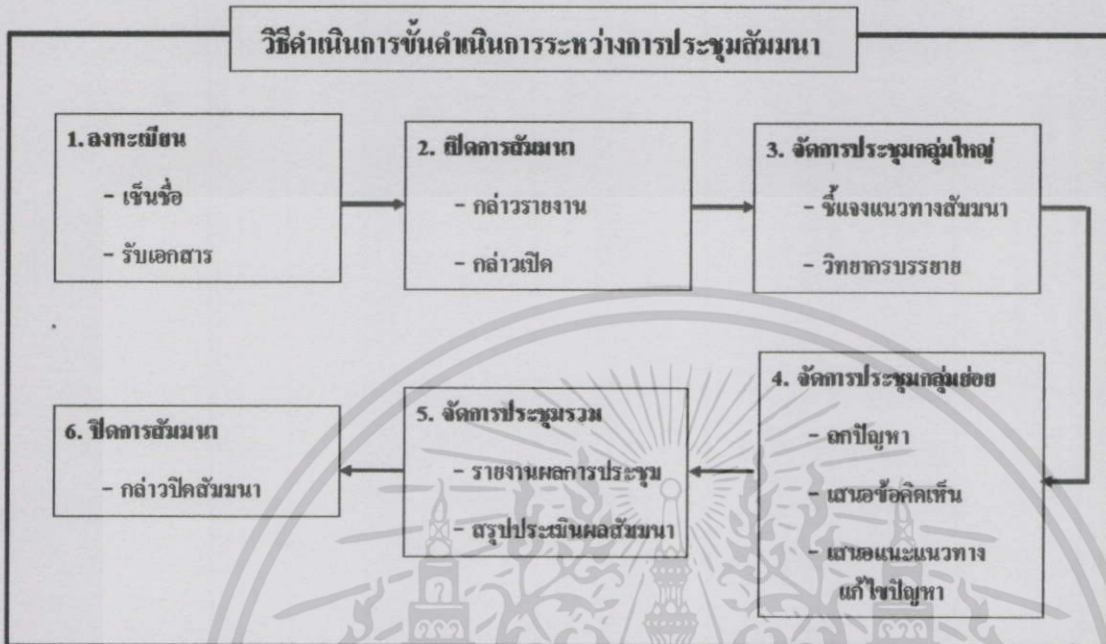
สัมมนา มีรากศัพท์มาจากภาษาบาลีคือ สัม แผลวญ ร่วม+มน แผลว่า ใจ จึงอาจแปลว่า ร่วมใจกัน หรือการร่วมเพื่อแสดงความคิดเห็นให้ ข้อเสนอแนะในอันที่จะบรรลุข้อตกลงร่วมกัน

Seminarเป็นรากศัพท์จากภาษากรีกหรือภาษาลาตินว่า Seminarium หมายถึงกลุ่มนิสิตหรือ นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถพิเศษโดยนักศึกษาเหล่านี้จะต้องทำการศึกษาค้นคว้า หรือทำวิจัยที่สำคัญซึ่ง นักศึกษาจะมีโอกาสได้ถกเถียงปัญหาในแง่มุมมองต่างๆ และได้ข้อสรุปร่วมกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การดำเนินการระหว่างการประชุมสัมมนา

เมื่อถึงกำหนดวันจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการแต่ละฝ่ายจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้



### ภาพแสดงขั้นตอนระหว่างการประชุมสัมมนา

1. การต้อนรับผู้เข้าประชุมสัมมนา ได้แก่ ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากรและผู้เข้าสังเกตการณ์
  2. การลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาทุกคน จะต้องเซ็นชื่อในบัญชีรายชื่อที่ทางคณะกรรมการฝ่ายทะเบียนจัดเตรียมไว้ พร้อมกับรับเอกสารการประชุมสัมมนา
  3. พิธีเปิดการประชุมสัมมนา ประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาจะเป็นผู้กล่าวรายงานความเป็นมาของการจัดการประชุมสัมมนาพร้อมกล่าวเชิญประธาน เพื่อกล่าวเปิดการประชุมสัมมนา
  4. จัดประชุมกลุ่มใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะสร้างความเข้าใจที่ตรงกันให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาและกิจกรรมที่นิยมจัดในห้องประชุมใหญ่ ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และการสาธิต
  5. จัดประชุมกลุ่มย่อย หลังจากที่ได้รับความรู้ ความคิดจากวิทยากรในที่ประชุมกลุ่มใหญ่แล้ว ให้แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาออกเป็นกลุ่มย่อยตามลักษณะของปัญหาและความสนใจ ซึ่งในกลุ่มย่อยจะร่วมกันอภิปราย เสนอข้อคิดเห็น โดยมีวิทยากรประจำกลุ่มทำหน้าที่ดำเนินการเลือกสมาชิกในกลุ่มขึ้นมาทำหน้าที่ต่าง ๆ คือ ประธานกลุ่ม รองประธานกลุ่ม เลขานุการกลุ่ม และผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มย่อย
  6. จัดประชุมรวม เพื่อรายงานผลการประชุม แนวทางการแก้ไขปัญหาของแต่ละกลุ่มย่อย อภิปรายผลทั่วไป โดยประธานกลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการประชุมสัมมนาของแต่ละกลุ่มย่อยที่
- ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสนอมานั้น ผู้เข้าประชุมสัมมนาทุกคนในที่ประชุมมีสิทธิที่จะเสนอแนะข้อคิดเห็นหรือสนับสนุนได้ หลังจากที่ได้ปรับปรุงแก้ไขผลของการประชุมสัมมนาของแต่ละกลุ่มจนเป็นที่พอใจของสมาชิกส่วนใหญ่แล้ว เลขานุการของแต่ละกลุ่มจะต้องจดข้อความที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ได้ร่วมกันอภิปราย เพื่อรวบรวมให้เลขานุการคณะกรรมการจัดประชุมสัมมนา จัดพิมพ์เป็นรายงานผลการประชุมสัมมนาของที่ประชุมใหญ่ต่อไป

7. พิธีปิดการประชุมสัมมนา ประธานในพิธีปิดการสัมมนา อาจจะเป็นบุคคลเดียวกันกับประธานในพิธีเปิดการสัมมนาหรือคนละคนก็ได้

#### การจัดเวทีงานสัมมนา

1. ฉากป้ายหรือม่านติดข้อความ จะอยู่ด้านหลังของโต๊ะประธานหรือวิทยากร การจัดฉากจะช่วยในทิวทัศน์ที่มีความน่าสนใจมากขึ้น สูงตัวอักษรจะต้องมีการเขียนให้มีขนาดใหญ่เหมาะสม เต้นสะดุดตา อ่านง่าย มีสีสันและศิลปะ การเขียนให้สวยงาม โดยจะประกอบด้วยข้อความแสดงตัวอักษรบอกผู้เข้าร่วมสัมมนาว่าเป็นการประชุมเรื่องอะไร จัดโดยใคร ระหว่างวันหมู่เท่าไร

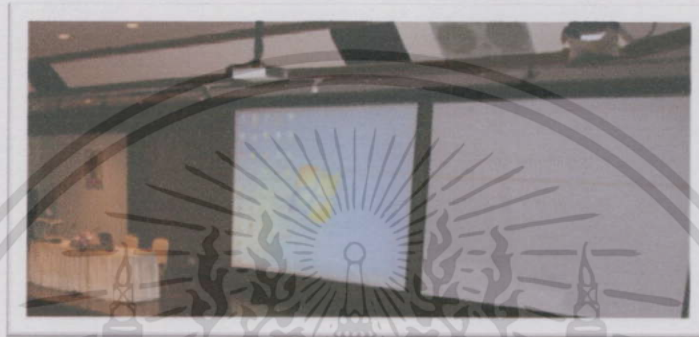
2. โต๊ะสำหรับผู้ดำเนินการ ถ้าจัดเป็นการอภิปรายแบบคณะที่มีคณะผู้ร่วมอภิปรายหลายท่านการจัดจะเป็นแบบโต๊ะใหญ่และมีช่อดอกไม้ใหญ่เหมาะสมกับขนาดของโต๊ะ แต่จะต้องไม่บังผู้อภิปรายในกรณีที่เป็นการบรรยายโดยวิทยากรท่านเดียว โต๊ะจะมีขนาดเล็กและมีช่อดอกไม้ขนาดเล็กเหมาะสมกับขนาดของโต๊ะ และจะต้องไม่สูงจนบังวิทยากรผู้บรรยายด้วย

3. การจัดที่นั่งบนเวที กรณีที่เป็นการประชุมใหญ่จะมีผู้อยู่บนเวทีหลายคน ดังนั้นจำเป็นต้องจัดลำดับที่นั่งที่ นั่งบนเวทีไว้ล่วงหน้าโดยให้ผู้ที่มีความสำคัญที่สุดอยู่ทางขวามือของประธาน ลำดับความสำคัญรองลงมาจะอยู่ทางซ้ายมือ แล้วก็สลับขวา ซ้ายไปตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน

โต๊ะลงทะเบียน แทนบรรยาย เก้าอี้ ไมค์ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ จอภาพ

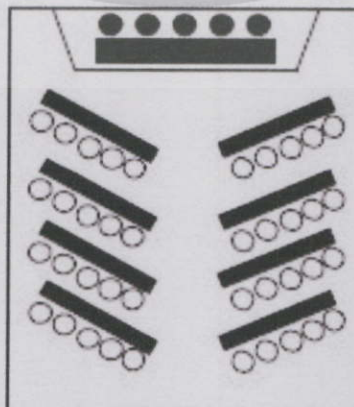


การจัดสถานที่สัมมนา มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้าง บรรยากาศของการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่าง กว้างขวาง และนำไปสู่การเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

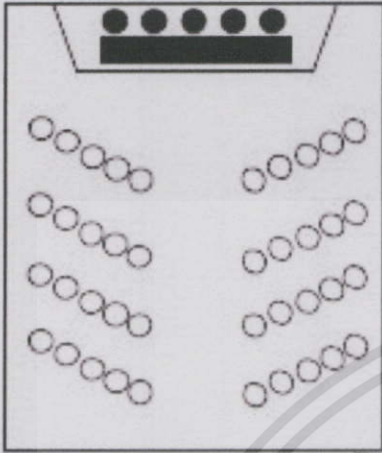
การจัดห้องประชุมกลุ่มใหญ่ มีวิธีการจัดได้หลายรูปแบบ การจัดให้เหมาะสมนั้นจะต้องคำนึงถึงความ สะดวกสบายของผู้เข้าร่วมสัมมนา และเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมการประชุม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ไม่จัด ชิดจนเกินไป ทำให้เดินเข้า ออกไม่ สะดวกหรือไม่สะดวกต่อการทำกิจกรรมกลุ่ม หรือผู้เข้าร่วมสัมมนามองไม่เห็น วิทยากร เป็นต้น

การจัดรูปแบบห้องประชุมสัมมนา

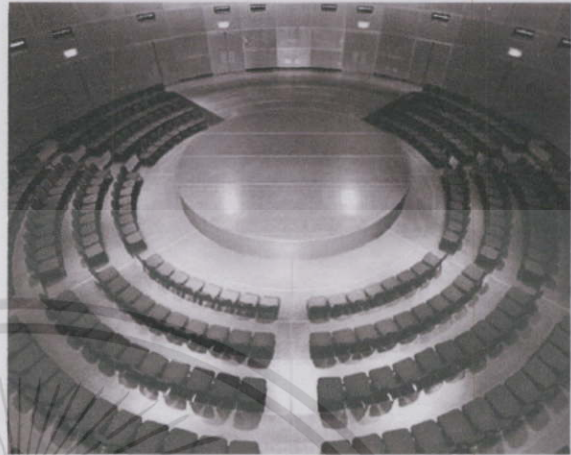
1. แบบที่นั่งในโรงภาพยนตร์ (Theater Style) ควรมีเนื้อที่ อย่างน้อย 6 ตารางฟุต 1 ที่นั่งเป็นแบบที่นิยม มากที่สุดการจัดที่นั่งแบบนี้จะจัดแบบมีโต๊ะหรือไม่ก็ได้ตามความเหมาะสม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ 1.1 แบบกึ่งปลาชนิดมีโต๊ะ เสนอญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

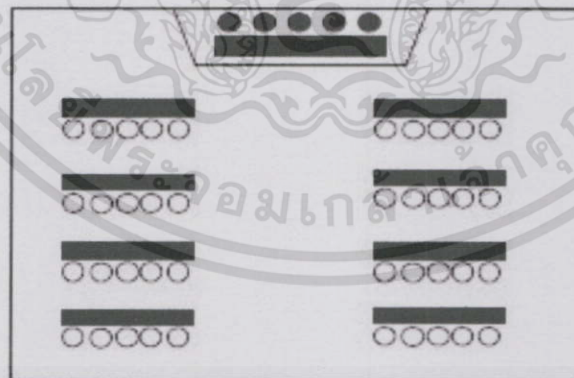


1.2แบบก้างปลาชนิดไม่มีโต๊ะ



1.3 การจัดแบบโรงภาพยนตร์รูปวงกลม

2. Schoolroom Style แบบที่นั่งในห้องเรียน เป็นการจัดรูปแบบที่นั่งประชุมซึ่งมีประสิทธิภาพ ถ้าผู้ฟังการประชุม ต้องการที่จะจดบันทึก ย่อคำบรรยาย การจัดแบบนี้เหมาะสำหรับกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนมากๆ



Schoolroom Style

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบที่ 1 จัดแบบโรงภาพยนตร์



ความจุ 160 – 200 คน (จัดเก้าอี้นั่ง 8 9 8)



ความจุ 120 – 140 คน (จัดเก้าอี้นั่ง 7 8 7)



ความจุ 80 – 100 คน (จัดเก้าอี้นั่ง 4)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบที่ 2 จัดแบบประชุม

โต๊ะตัววี

ความจุ 30 – 50 คน (จัดนั่งโต๊ะละ 3 คน)



โต๊ะตัวยู

โต๊ะของประธาน 2 ตัว ต่อหน้าแคบ

โต๊ะของประธาน 1 ตัว ต่อหน้ากว้าง

ความจุ 30 – 80 คน (จัดนั่งโต๊ะละ 3 คน)



รูปแบบที่ 3 จัดแบบห้องเรียน / ห้องอบรม

ความจุ 90 คน (จัดนั่งโต๊ะละ 3 คน โต๊ะเรียน 2 ตัววางชิด)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำเอกสารไปเผยแพร่โดยไม่ผ่านการคัด  
ความจุ 40 คน (จัดนั่งโต๊ะละ 2 คน โต๊ะเรียน 2 ตัววางชิด นั่ง 4 2 4)  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รูปแบบการจัดเลี้ยง

### รูปแบบที่ 1 จัดเป็น set



### รูปแบบที่ 2 จัดแบบรวม



### รูปแบบที่ 3 จัดแบบบุฟเฟต์ (อาหารว่างและเครื่องดื่ม)



### จัดแบบบุฟเฟต์ (อาหารกลางวัน)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

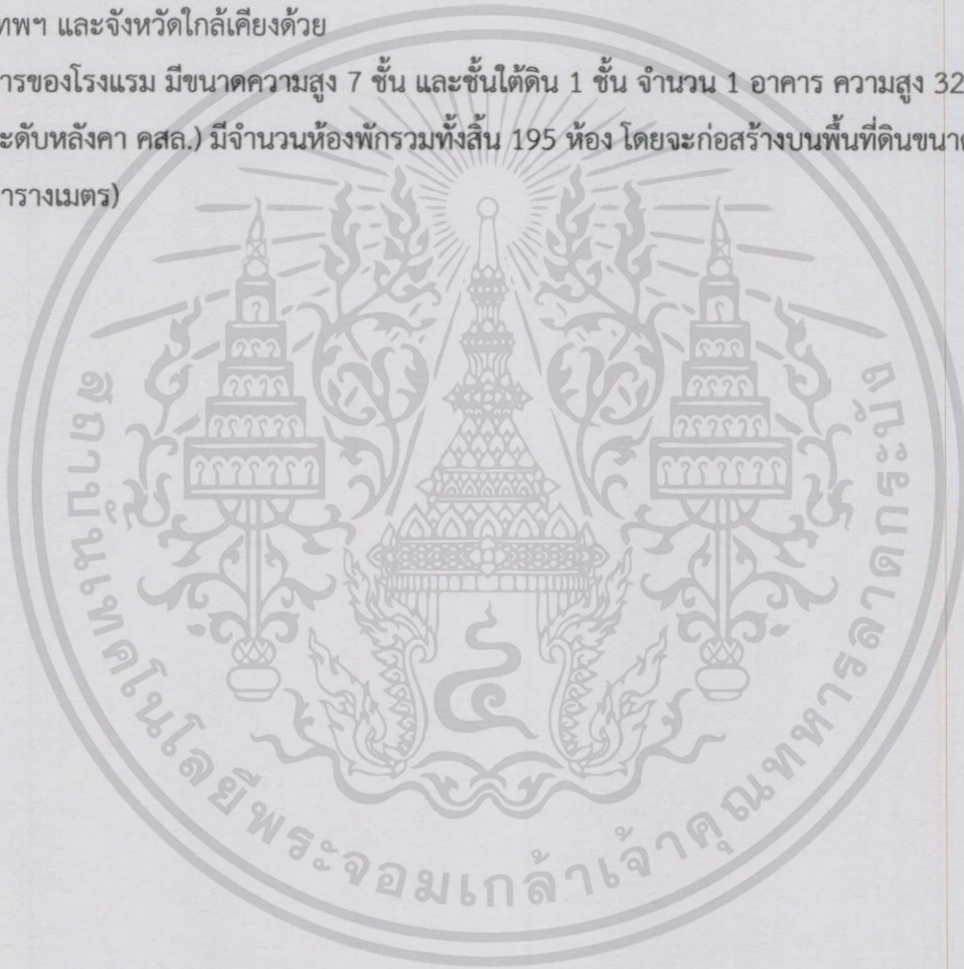
## 2.2 ข้อมูลเฉพาะโครงการ

### ประวัติ

โรงแรมไมด้าแกรนด์ นครปฐม เป็นโรงแรมระดับ 4 ดาว จำนวน 195 ห้อง ตั้งอยู่บนถนนเพชรเกษม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 โดยโรงแรมไมด้าแกรนด์ เป็นหนึ่งในโรงแรมในเครือของไมด้า ซึ่งปัจจุบันมีโรงแรมและรีสอร์ททั้งหมด 5 แห่ง ได้แก่ ไมด้า ซิตี้ รีสอร์ท กรุงเทพ , ไมด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี , เลคไซด์ ซาเลต์ โดย ไมด้า โฮเทล แอนด์รีสอร์ท , ไมด้า เดอ ซี หัวหิน , ไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน

โครงการนี้มีจุดประสงค์หลักเพื่อรองรับเพื่อรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเที่ยว หรือไม่ว่าจะเป็นนักท่องเที่ยวชาว รวมทั้งจับตลาดการจัดประชุมสัมมนาของ ข้าราชการ วิสาหกิจ องค์กร หรือหน่วยงานเอกชน ต่างๆ จากกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียงด้วย

ตัวอาคารของโรงแรม มีขนาดความสูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูง 32.40 เมตร (ความสูงวัดถึงระดับหลังคา คสล.) มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 195 ห้อง โดยจะก่อสร้างบนพื้นที่ดินขนาด 15-1-36.8 ไร่ (24,547.2 ตารางเมตร)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

#### 2.3.1 โรงแรมศรีอุทองแกรนด์ สุพรรณบุรี (Sri u-thong Grand Hotel )

ตั้งอยู่เลขที่ 19 ถนนนางพิม ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

เป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวของจังหวัดสุพรรณบุรี ขนาดห้องกำลังดี ไม่กว้างจนดูโล่งโง้งเกินไป และไม่แคบจนอึดอัด พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกที่มาพัก ทั้งส่วนตัวหรือมาเป็นหมู่คณะ ด้วยห้องสัมมนา ห้องอาหาร ห้องคาราโอเกะ และอื่นๆ และยังเป็นที่พักสำหรับการพักผ่อนที่แสนสบาย ใจกลางเมือง ใกล้หอคอยบรรพราศสถานที่เกี่ยวข้องสำคัญของจังหวัดสุพรรณบุรี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรยากาศโรงแรมศรีอุทอง



รูปที่ 1 บริเวณหน้า Lobby ของโรงแรม



รูปที่ 2 อาคารด้านหน้าของโรงแรม

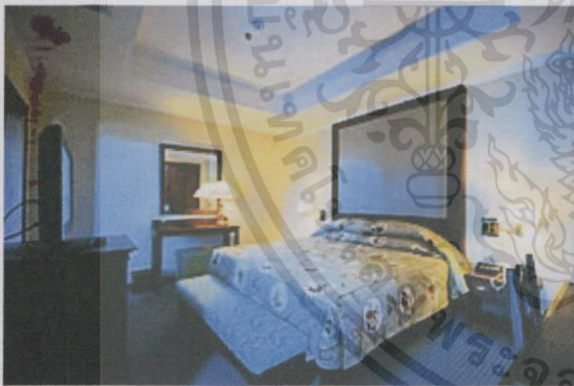


รูปที่ 3 บริเวณหน้า Lobby ของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของห้องพักโรงแรมศรีอุทอง

- Suite type



■ Suite twin room 2,200 B

■ ขำราชการ 1500 B

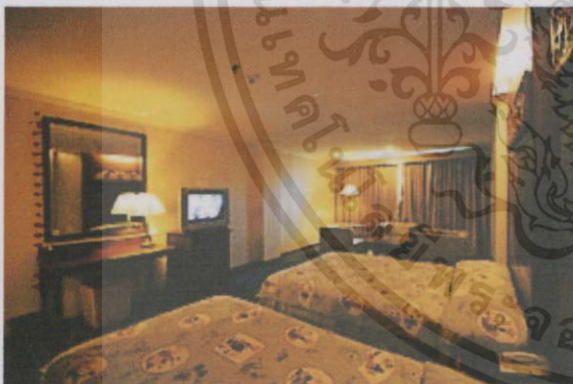
■ บริษัท 1300 B

■ Extra bed 300 B

■ Baby cot Free of charge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Deluxe type



- Deluxe triple room 1,600 B
- อาหารเช้า 1300 B
- บริษัท 1300 B
- Extra bed 300 B
- Baby cot Free of charge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Standard type



■ Standard single room 1,200 B

■ Standard twin room 1,200 B

■ ข้าวราชการ 1000 B

■ บริษัท 800 B

■ Extra bed 300 B

■ Baby cot Free of charge

สิ่งที่นำไปประยุกต์ใช้ คือ

1. ฟังก์ชันต่างๆ ภายในห้องพัก
2. Lighting ภายในห้อง ที่ช่วยสร้างบรรยากาศภายในห้องพัก ให้น่าพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### Banquet Meeting & Conferrence room

สิ่งที่นำไปประยุกต์ใช้ คือ ฟังก์ชันต่างๆ ภายในห้องประชุม และ ห้องจัดเลี้ยง

- Sound System
- Projection equipment ( video,vcd,lcd)
- Full set – up of function
- welcome Banner
- flower arrangement (unless special)
- catering



ห้องประชุมสัมมนา และห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.2 โรงแรมโรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ มิวราจ บีช รีสอร์ท พัทยา(CENTARA GRAND MIRAGE BEACH RESORT PATTAYA)



โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ มิวราจ บีช รีสอร์ท พัทยาตั้งอยู่บริเวณ พัทยาเหนือ เป็นโรงแรมประเภทรีสอร์ทพร้อมสวนน้ำ ระดับ 5 ดาว มีจำนวนห้องพัก 555 ห้องรูปแบบการตกแต่ง เป็นแนวแฟนตาซี กล่าวถึงดินแดนที่สูญหาย กลุ่มผู้ใช้งานเป็นกลุ่มครอบครัวเป็นหลัก

1. การออกแบบตกแต่งภายในเพื่อการรองรับ และการจัดการกับจำนวนนักท่องเที่ยว ที่มีปริมาณมาก
2. กระบวนการของแนวคิดในการออกแบบ และ การออกแบบที่สอดคล้องกับแนวความคิด
3. การใช้วัสดุที่มีความเป็นธรรมชาติ และวัสดุที่เลียนแบบธรรมชาติ



รูปบรรยากาศภายในส่วน Lounge , Fitness และ โถงทางเข้าร้านอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน **รูปการตกแต่งภายในห้องพัก และส่วนร้านอาหาร** ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปบรรยากาศร้านอาหารของโรงแรม CENTARA GRAND MIRAGE BEACH RESORT PATTAYA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.3 โรงแรมแกรนด์ มิลลิเนียม สุขุมวิท ( GRAND MILLENNIUM SUKHUMVIT )

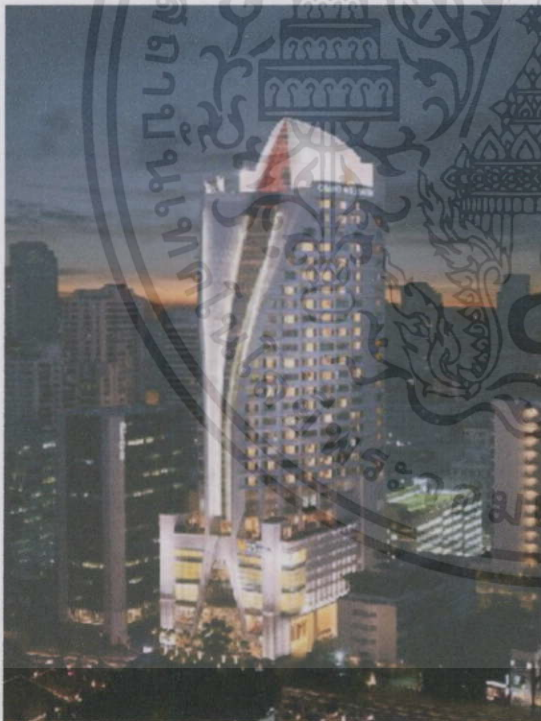


## GRAND MILLENNIUM SUKHUMVIT

### GRAND MILLENNIUM SUKHUMVIT

เป็นโครงการโรงแรมระดับ 5 ดาวที่ตั้งบนถนนสุขุมวิท ซึ่งเป็นย่านธุรกิจ บ้านเทิงและศูนย์การค้าใจกลางเมือง กรุงเทพมหานคร มีตัวสถาปัตยกรรมที่มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์น่าประทับใจในย่านนี้

การจัดวางผังโครงการแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนห้องพัก จำนวน 226 ห้อง มีความสูง 27 ชั้น และ ส่วนอาคารจอดรถ 9 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้นรวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 3,000 ตร.ม. รูปแบบอาคารมีความโค้งตามความสูง เกิดรูปทรง ที่แปลกใหม่ พื้นที่ภายในที่น่าสนใจในส่วนของ Atrium ที่ลาดโค้งดังตามอาคารภายนอกเปิดมุมมองด้วย วัสดุกระจก เป็นอาคารที่ดูทันสมัย และหรูหรา เข้ากับชื่อโรงแรมคือ Grand Millennium



รูปอาคารภายนอกของโรงแรม

loungeเป็นการตกแต่งแบบไทยร่วมสมัย เน้นความหรูหราเข้ากับงานสถาปัตยกรรม สีเส้นเลือกโทน ดำ น้ำตาล เฟอร์นิเจอร์สีตา ให้ความรู้สึกโก้หรู มีการใช้คู่สีตรงข้าม คือสีออกขาว ครีมเทาอ่อน ในการตกแต่งพื้นที่ให้ใกล้เคียงกัน ทำให้ดูไม่มีตจนเกินไป พร้อมทั้งใช้กระจกทำลายประดับเป็นเอกลักษณ์โดยทั่ว นอกจากนี้ยังใช้แสงเข้ามาช่วยให้บรรยากาศดียิ่งขึ้น

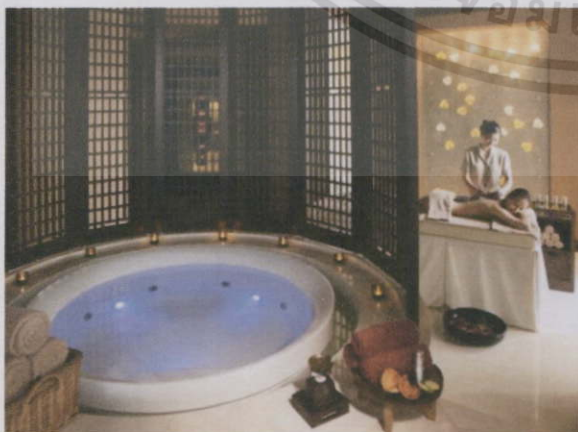
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปบรรยากาศภายในบริเวณ Lobby

สิ่งที่น่าสนใจประกอบใช้ในโครงการ

1. ส่วนlobby เน้นการตกแต่งด้วยโทนสีชาวดำ บริเวณส่วนบริการ ฝ้าเพดาน เสา เป็นสีชาวมีการประดับลายไทยที่คิวบัวตรงช่องเจาะเหนือเคาน์เตอร์ส่วนบริการ แต่ในส่วนที่นั่งพักผ่อนนั้นมีการคุมโทนด้วยโทนสีดำ เทา น้ำเงินกรมท่า ทำให้เน้นมองเห็นได้ง่ายกว่า ส่วนไหนเป็นส่วนนั่งพักผ่อน ส่วนไหนเป็นส่วนบริการ นอกจากนี้ในส่วนที่นั่งพักผ่อนด้านในยังสามารถเชื่อมต่อกันกับด้านนอกได้
2. การเล่นกับด้านหลังเคาน์เตอร์ที่มีการเจาะรอยตื้นสูง ทำให้มีพื้นที่ผนังด้านหลังเคาน์เตอร์สูงตามขึ้นไปด้วย และในส่วนของ Counter Reception เป็นส่วนที่ผู้เข้ามาใช้บริการทุกคนจะต้องพบเห็น จึงน่าจะเป็นจุดเด่นที่สำคัญของโรงแรม ซึ่งในส่วนนี้คล้ายกับบริเวณ Lobby โรงแรมของเราซึ่งสามารถที่จะนำมาประยุกต์ใช้ได้



รูปบรรยากาศภายในโรงแรม GRAND MILLENNIUM SUKHUMVIT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.4 โรงแรมเท็นเฟส (TENFACE HOTEL )

# ๑๐

TENFACE

TENFACE HOTEL

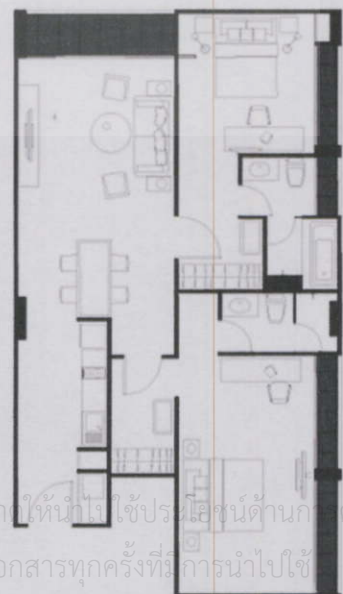
81 SoiRuamrudee2 Wireless Rd. Pathumwan Bangkok 10330 Thailand

โรงแรม Tenface มีชื่อเสียงมากในหมู่ชาวต่างชาติ โดดเด่นด้วยการตกแต่งที่ได้รับแรงบันดาลใจมาจากมหากาพย์รามเกียรติ์ มีการตกแต่งแบบยุคใหม่เน้นลวดลายกราฟฟิคที่ผนัง การใช้วัสดุแปลกๆเข้ากับ Pattern ไทย เช่นฝาปะกน

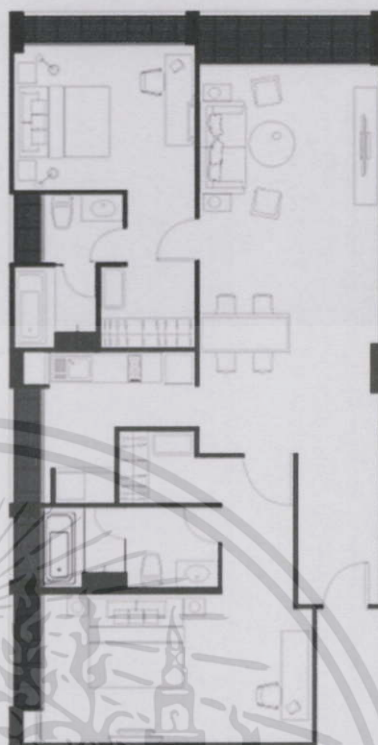


รูปบรรยากาศภายในโรงแรมเท็นเฟส

Two-Bedroom Suites มีขนาดใหญ่มาก ในส่วนห้องนั่งเล่น จุดเด่นคือผนังฝาปะกนสีขาวยาวตลอดแนว มีรูปลายม้าเขียนเป็นลายเส้นง่ายๆ Lighting สวยงาม เอาเป็นตัวอย่างได้ ห้องนอนบรรยากาศอบอุ่นด้วยโทนสีและลักษณะเตียงมีการโอบล้อม



แม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### รูปการออกแบบภายในและผังห้องพัก

Two-Bedroom Premier Suite มีขนาดใหญ่กว่าเดิม แต่ไม่มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นตามที่ควรด้านการออกแบบ  
ค่อนข้างคล้ายแบบธรรมดา มีการเปลี่ยนสีของผนังเล็กน้อย แต่วัสดุโดยรวมเหมือนเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### พฤติกรรมและขนาดพื้นที่

#### 3.1 พฤติกรรมผู้รับบริการ

ผู้ใช้อาคารโรงแรมแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานผู้อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารโรงแรม

ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัย ,มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือ มาธุระเพื่อติดต่อธุรกิจ,มารับประทานอาหาร รวมทั้งมาใช้บริการจัดเลี้ยงภายในอาคาร

ผู้ให้บริการ สามารถแยกประเภทตามหน้าที่ได้ 3 ส่วน คือ

ก. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหารโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

ข. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ในส่วน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ

ค. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ ซึ่งทำงานในส่วน BACK OF THE HOUSE

ผู้รับบริการ สามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้มาพักโรงแรม ผู้มาใช้บริการห้องพักโรงแรม โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นนักธุรกิจ และนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

ข. ผู้มาใช้บริการร่วม เป็นบุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถจ่าย รับประทานอาหารในโรงแรมได้ หรือผู้มาใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบ ติดต่อการงาน หรือ มาพักผ่อนหย่อนใจ

พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคาร

พฤติกรรมต่างๆ ของผู้เข้าใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของโครงการ
3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใส่สอยภายในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร
4. พื้นที่ที่ต้องการสำหรับรองรับพฤติกรรม

##### 3.1.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมของผู้ให้บริการจะแตกต่างกันตามหน้าที่ของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน้าที่ผู้ให้บริการ	เวลาทำงาน	พฤติกรรม
1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง	08.00 -17.00 น. 06.00 -18.00 น. 18.00 -06.00 น.	เดินทางมาโรงแรม จอctrลในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปห้องตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน - ดูผลประกอบการของวันที่ผ่านมา - เรียกประชุมหัวหน้าแผนก - เดินสำรวจภายในอาคาร (morning walk) - วางแผนนโยบายแต่ละวัน ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากวันที่ผ่านมา ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ
2. เจ้าหน้าที่	แบ่งเป็น 2 ลักษณะ 2.1 แบ่งทำงานตามผลัด เวลา 08.00 -16.00 น. 16.00 -24.00 น. 24.00 -08.00 น. 2.2 ทำงานไม่เป็นผลัด เวลา 8.00 น. -17.00 น. เวลาพัก : ผลัดกันไปพัก	เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องไปลงเวลาที่ time keeper ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยทางบันไดลิฟต์เจ้าหน้าที่เฉพาะ ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้วเดินทางกลับ
3. ลูกจ้างหรือ พนักงานบริการ	แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ ในส่วนที่ตนทำงานอยู่	เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทของความประสงค์ของการเข้าใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 3.1.2.1 ผู้มาพักโรงแรม

ประเภทผู้รับบริการ	เวลาเข้าใช้บริการ	พฤติกรรม
F.I.T ( FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER ) เป็นแขกที่เดินทางมาเอง หรือ มาเป็นครอบครัว หรือ เป็นนักธุรกิจที่มาติดต่อในบริเวณนั้นๆ	ไม่กำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือ พาหนะ	เดินทางมาถึง จะลงจากรถ แล้วเดินเข้าสู่ lobby เพื่อติดต่อห้องพัก
G.I.T ( GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER ) หมายถึงพวกที่จัดเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 7-15 คน โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว	การเดินทางมาสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว ,รถรับจ้าง ,รถของโรงแรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่ lobby ตัวแทนของกลุ่มจะเป็นผู้มาติดต่อห้องพักซึ่งได้จองไว้ ส่วนคนอื่นๆพักคอยที่ที่โถง lobby เมื่อติดต่อแล้วก็นำกุญแจมาแจกแก่คนในกลุ่มเพื่อแยกย้ายกันไปพักผ่อน และใช้บริการโรงแรมในส่วนอื่นๆ
COMMERCIAL เป็นลูกค้าที่ใช้บริการพักค้างคืน เพื่อมาทำธุรกิจหรือมาสัมมนา อาจจองห้องพักล่วงหน้าหรือไม่ก็ได้ ยกเว้นการจัดการประชุมสัมมนาในโรงแรมจะมีการจองล่วงหน้า	การเดินทางมาสู่โรงแรม โรงแรม โดยรถส่วนตัว ,รถรับจ้าง ,รถของโรงแรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่ lobby เพื่อติดต่อห้องพักและใช้บริการโทรศัพท์ฯลฯ มักจะกลับเข้ามาในตอนกลางคืน และออกไปติดต่อธุรกิจในตอนกลางวัน หรืออาจใช้โรงแรมเป็นสถานที่นัดพบในการติดต่อ
GROUP TOUR เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency	รถทัวร์	

#### 3.1.2.2 ผู้มาใช้บริการร่วม

ประเภทผู้รับบริการ	การเดินทางสู่โรงแรม	พฤติกรรม
(อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือเป็นกลุ่มก็ได้) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น		

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ใช้บริการด้านประชุมสัมมนา	โดยรถส่วนตัว,รถรับจ้าง	ต้องมีการจองล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่ไว้ให้ ผู้ใช้บริการจะเข้าถึงโรงแรมผ่านทาง lobby หรือตรงเข้าสู่ห้องประชุมเลยก็ได้ มีการประชุมสัมมนาตามที่กำหนดอาจมีการจัดเตรียมเครื่องดื่ม ของว่างหรืออาหาร ไว้ตามความต้องการของผู้จองสถานที่และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมก็เดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจจองห้องพักโรงแรมเป็นที่พักด้วย
ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ อาจเป็นผู้ใช้บริการจากภายนอก หรือ แยกที่มาพักในโรงแรมก็ได้	โดยรถส่วนตัว,รถรับจ้าง	เมื่อมีการจองห้องพักและแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าแล้ว เมื่อถึงกำหนดทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารไว้ให้ ตามความต้องการของผู้จอง สถานที่และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมก็เดินทางกลับหรือบางส่วนอาจจองห้องพักโรงแรมเป็นที่พักด้วย
ผู้ใช้บริการซื้อของ, รับประทานอาหาร, พักผ่อนหย่อนใจ	โดยรถส่วนตัว,รถรับจ้าง,เดิน	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรม จะเข้าใช้บริการส่วนต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ภัตตาคาร,coffee shop, lounge ,spa เป็นต้น เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจึงเดินทางกลับ
ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม	โดยรถส่วนตัว,รถรับจ้าง	ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม อาจจะใช้โทรศัพท์ในการโทรนัดหมายแขกที่ห้องพัก และรอที่ lobby , lounge , coffee shop ภายในโรงแรม มีการปรึกษาพูดคุยธุรกิจและสั่งเครื่องดื่ม นั่งพักผ่อนแล้วจึงกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ(ผู้ให้บริการ)

ก. ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK แบ่งทำงานตามผลัดเวลา 3 ผลัดคือ

ผลัด 1 08.00 -16.00 น.

ผลัด 2 16.00 -24.00 น.

ผลัด 3 24.00 -08.00 น.

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
1. แผนกทะเบียน (REGISTRATION)	ลงทะเบียน การเข้าพัก ของแขก CHECK - IN และ CHECK- OUT	1. ยืนยันประจำตำแหน่งในส่วนของ FRONT DESK 2. ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน 3. หาห้องพักให้แขก 4. ทำสถิติการเข้าพักของโรงแรม 5. ต้อนรับแขก	1. กล่าวต้อนรับและ แจ้งชนิดห้องพักแก่ แขก ตรวจสอบชื่อที่ แขก Book ไว้โดย ตรวจดูจาก คอมพิวเตอร์ที่ CONTER 2. ทำการ CHECK - IN ให้กับแขกโดยให้ แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การ ทำงาน ใบสำคัญ ประจำตัวต่างด้าว บัตรประจำตัว ประชาชน ลงโน้ต กรอก เรียกว่า บัตร จดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการ เลิกพักในเวลาใด วันใด 3. เมื่อแขกเซ็นชื่อ แล้ว พนักงานจะทำ การกรอกตัวเลข ที่ ยังไม่ได้กรอกขอ ใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้เพื่อการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัตรประชาชน เพื่อให้ถูกต้อง วน ส่วนนี้จะมีการใช้ เครื่องสแกน และ ถ่ายเอกสาร

4. จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้กับแขกแล้ว พนักงานนำไปยัง ห้องพัก

5. เมื่อทำการ CHECK - IN เรียบร้อยแล้วจะ นำไปบันทึกลง คอมพิวเตอร์ เพื่อ ทำสถิติ และนำไป ตรวจสอบกับกองตรวจ คนเข้าเมืองจากนั้น ออกบิลล์ห้องพัก แขก นำไปส่งให้กับ CASHIER เพื่อคิด จำนวนเงิน อีกที่

6. ทำการ ลงทะเบียน ประจำวัน ว่ามีผู้มา พักจำนวนเท่าไร

7. โทรศัพท์ไปทาง แผนกแม่บ้าน เพื่อ ติดต่อว่าแขกเข้าพัก ห้องไหนเพื่อจัด เตรียมการบริการให้ เรียบร้อย

2. ประชาสัมพันธ์ (INFORMATION )

ให้ข่าวสาร และตอบ

1.ต้อนรับแขกที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม  
2. ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก

1.ต้อนรับแขกที่เข้ามาใช้บริการใน

	<p>คำถามแขกผู้มาพัก</p>	<p>3. แจกเอกสาร และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวบริเวณ สยามสแควร์ รวมทั้ง แนะนำการหาซื้อสินค้าและของที่ระลึกตามความเหมาะสม</p> <p>4. บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข</p>	<p>โรงแรม</p> <p>2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก</p> <p>3. แจกเอกสาร และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวบริเวณ สยามสแควร์ รวมทั้ง แนะนำการหาซื้อสินค้าและของที่ระลึกตามความเหมาะสม</p> <p>4. บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลขตรงบริเวณ ลงทะเบียน</p> <p>5. พนักงานรับข้อจากแขกที่ต้องการส่งไปยังห้อง TELEX และรับข้อความที่ส่งมาโดย TELEX ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ</p> <p>6. INFORMATION ทำหน้าที่เป็น FRONT CASHIER และ SAFE DEPOSIT</p>
3. FRONT CASHIER	เก็บค่าบริการต่างๆและ	<p>1. รับบิลล์จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม</p> <p>2. คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน</p>	1.รับบิลล์จากแผนกทะเบียน เมื่อแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้เพื่อการอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>แลกเปลี่ยน เงินแก่แขก</p>	<p>3. ตรวจสอบไปยังแผนกต่างๆ</p>	<p>มาพักมาจัดเก็บเข้า แฟ้ม</p> <p>2.พนักงาน CASHIER นำบิลล์ ดังกล่าวของทุกห้อง เข้าตรวจทุกวัน เป็น การคิดเงินค่า ห้องพักแขก ประจำวัน เมื่อแขก มา CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทรถาม MAID ว่าแขกที่พักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้เปิดบริการ อะไรบ้าง จะได้ทำ การออกบิลล์ และ โทรไปถาม OPERATOR ว่าแขก ห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง แล้วโทรไปที่หน่วย อื่นๆ ว่าแขกใช้ บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลล์ ไปเข้า เครื่องรวมจำนวน เงินที่แขกใช้ทั้งหมด ที่ฝ่ายทะเบียน</p> <p>3.รับเงินค่าบริการ จากแขก</p> <p>4.ตรวจนับยอดเงิน ที่ได้รับไปยังแผนก บัญชี</p> <p>5.ถ้าแขกต้องการ แลกเปลี่ยนเงินตรา</p>
----------------------------------	---------------------------------	--

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำมาเป็นเงินไทย ก็นี้ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

			<p>ต้องทำการ แลกเปลี่ยน ใน อัตราสากล มี BOARD แสดงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินติดไว้ ให้แขกดู 6.จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกเงินในสกุล ต่างๆ อย่างเป็น หมวดหมู่และเป็น สกุลด้วย</p>
4.BELL CAPTAIN	<p>ควบคุมการ ทำงานของ BELL BOY</p>	<p>1. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มี ประสิทธิภาพ 2. ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยเหลือ BELL BOY 3. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและส่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์</p>	<p>1.นั่งทำงานบริเวณ COUNTER 2. ควบคุมการ ทำงานของ BELL BOY ถ้าแขกมา จะต้องคอยช่วยขน ของ 3. กรณีที่แขก CHECK OUT แล้ว ต้องการฝากของไว้ พนักงานจะต้องออก ตัว และตรวจว่า แขกมี BILL CHECK OUT หรือไม่ จากนั้นนำกระเป๋า ไปเก็บใน BAGGAGE ROOM 4. คอยรับโทรศัพท์ บริเวณ CONTER เมื่อแขกต้องการคน ไปขนกระเป๋าบน ห้องพักเพื่อจะ CHECK OUT จะ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

			ออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัวแขก มารับโทรศัพท์
5. BELL BOY	<p>บริการชน กระเป๋ เดินทางและ สัมภาระให้กับ แขก</p>	<p>1. ชนกระเป๋เดินทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพัก</p> <p>2. ชนกระเป๋เดินทางของแขกที่ CHECK OUT ไปที่เรือโดยสาร</p> <p>3. ตามแขกมารับโทรศัพท์</p>	<p>1. อยู่ประจำทางเข้า</p> <p>2. ออกไปรับกระเป๋เพื่อนำมายัง CONTER เพื่อ CHECK IN</p> <p>3. นำกระเป๋ไปยังห้องพักแขก</p> <p>4. รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปชนกระเป๋ลงมา</p> <p>5. เมื่อแขก CHECK OUT ชนกระเป๋เดินทางของแขกที่ไปที่เรือโดยสาร</p> <p>6. กรณีที่แขกฝากของไว้ ต้องออกตัวเพื่อสะดวกในการรับคืน จากนั้นนำกระเป๋ไปเก็บใน BAGGAGE ROOM</p> <p>7. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขก</p>
6. RESERVATION	รับจองห้อง	คอยรับความประสงค์แขก ว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าไร แบบไหน	<p>1. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่มาติดต่อหรือที่มาติดต่อด้วยตนเอง เพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ในการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

			<p>ห้อง</p> <p>2. ตรวจสอบฝ่ายทะเบียนแล้้งแจ้งว่ามีห้องที่ต้องการหรือไม่</p> <p>3. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว ทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และถ้ามีแขกเพิ่มภายหลังก็จะส่งไปฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขก</p>
7. EXCHANGE	บริการแลกเปลี่ยนเงินตรา	<p>1.พนักงานจะประจำอยู่ในตำแหน่งนี้ บริเวณเคาน์เตอร์ Money Exchange</p> <p>2.บริการแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างๆ</p> <p>3.บริการแลกเงิน</p>	<p>1.พนักงานจะทำการแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างๆ ตามอัตราที่แสดงไว้ตามบอร์ด ทั้งนี้เพื่อจะได้สะดวกในการแลกเงิน</p> <p>2.สามารถแลกเงินไทยกลับเป็นเงินสกุลอื่นได้ด้วย</p> <p>3.ภายในเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนต้องมีที่เก็บเงิน ซึ่งจำแนกออกจากกันตามสกุลต่างๆ อย่างเป็นทางการ</p>
8. SELF DEPOSIT	บริการเก็บของมีค่าของแขก	<p>1.ต้อนรับและบันทึกรายการของแขกที่นำมาฝาก</p> <p>2.พาแขกไปบริการเซฟ</p> <p>3.เก็บของมีค่าในเซฟ</p> <p>4.มอบกุญแจให้แขก 1 ดอกและพนักงานเก็บ 1</p>	<p>1.สำหรับแขกที่นำของมีค่าติดตัวมา อาจไม่ปลอดภัยหากเก็บรักษาไว้ในห้องพัก จึงควรมา</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่สู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		<p>ดอก</p>	<p>ติดต่อที่เคาน์เตอร์ ตรงแผนกนี้เพื่อให้ พนักงานนำไปเก็บ ไว้ในเซฟ ซึ่งมี ลักษณะเป็นลิ้นชัก เรียงแถวๆ แบ่งเป็น เล็กๆ ตามจำนวน ห้องพัก</p> <p>2.พนักงานและแขก จะเก็บกุญแจกันคน ละดอก และเวลาไซ เซฟต้องไซพร้อมกัน</p> <p>2 ดอก</p> <p>3.บริเวณ Safe Deposit ควรอยู่ ใกล้เคาน์เตอร์ Front desk แต่ควร อยู่ในบริเวณลับตา พอสมควร</p>
9. TOUR SURVICE	<p>บริการแนะนำ การเดินทาง ท่องเที่ยว</p>	<p>1.ให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว 2.ติดต่อจองที่นั่งให้แขกที่ต้องการท่องเที่ยว ตามโปรแกรมของบริษัทท่องเที่ยวต่างๆ</p>	<p>1.นั่งประจำ เคาน์เตอร์Tour service</p> <p>2.ให้การต้อนรับผู้ มาขอคำแนะนำด้าน การท่องเที่ยวและ อำนวยความสะดวก ในการติดต่อแทน บริษัทท่องเที่ยว อื่นๆ</p> <p>3.แจกและจัดหาสื่อ สิ่งพิมพ์ที่ช่วยให้ แขกเข้าใจสถานที่ ท่องเที่ยวอย่าง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ **จัดเจน** ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้ให้บริการบริเวณ LOBBY LOUNGE

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ผลัดละ 4 คน ดังนี้

ผลัดที่ 1 06.00 - 19.00 น.

ผลัดที่ 2 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 22.00 - 06.00 น.

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
1. MANAGER	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน	1.ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและแต่งการสุภาพ 2.ตรวจตราความเรียบร้อย คอยแก้ไขเมื่อมีปัญหา	1.ดูแลและบริการแก่แขกให้สมบูรณ์ที่สุด 2.คอยแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการบริการ 3.ตรวจเช็คบัญชียอดขายและประเมินเสนอฝ่ายบริหาร
2. BARTENDER	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง	1.ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ 2.ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง	1.รับรายการพนักงานบริการแล้วนำไปไว้ที่ COUNTER 2.จัดรายการตามที่สั่ง 3.วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก 4.พนักงานจะนำบิลล์วางไว้ 1 ใบ และเก็บไว้ที่ CASHIER 1 ใบ
3. พนักงานบริการ	ให้บริการแก่แขกที่มานั่ง MINI BAR	1.ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อย	1. คอยยืนอยู่เพื่อแขกจะได้เรียกใช้สะดวก 2. นำรายการอาหารไปไว้ที่ COUNTER ผสมเครื่องดื่ม 3. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขก และคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ
4. CASHIER	คิดค่าบริการและเก็บเงิน	1. รับรายการจากพนักงาน	1. นั่งบริเวณ COUNTER CASHIER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อสื่อสารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		2. คิดเงินและเก็บเงิน 3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชี ของโรงแรมต่อวัน	2. รับรายการจาก พนักงาน 3. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี 4. รูดบัตรลงในบัญชีใน คอมพิวเตอร์ ในกรณีที่ แขกใช้ ROOM CARD จ่ายเงินแทนเงินสด
4. BUS BOY	เก็บภาชนะเมื่อแขกใช้ บริการเสร็จแล้ว	1.รับคำสั่งจาก Captain 2.เก็บภาชนะที่ใช้แล้วไป ยังส่วนเช็ดล้าง	1.เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ ต่างๆ ไปยังส่วนล้างด้วย ความระมัดระวัง 2.จัดเก็บภาชนะใส่ อาหารที่ทำความสะอาด แล้วในส่วนที่ถูกต้อง 3.หลังเก็บภาชนะแล้ว จัดโต๊ะให้พร้อมบริการ ครั้งต่อไป

ค. พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
1. MANAGER	ควบคุมความเรียบร้อยใน ร้านอาหาร	1. รับคำสั่งจากฝ่าย บริหารแล้วประสานกับ พนักงานในความ รับผิดชอบ 2.ตรวจความเรียบร้อย 3.แนะนำและปรับปรุง การบริการอยู่เสมอ	1. ดูแลความเรียบร้อย กับผู้ช่วย 2. คอยต้อนรับและ แนะนำแขก
2. SUPERVISOR	ดูแลการปฏิบัติงาน ภายในห้องที่รับผิดชอบ	1. รับคำสั่งจากผู้จัดการ ทำหน้าที่แทน และ	1. แนะนำแขก พาไปนั่ง 2. ช่วยเรียกพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และใช้เฉพาะภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปเผยแพร่สู่สาธารณะ  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หรืออาจปฏิบัติงานแทน ผู้จัดการ	รับผิดชอบ 2. ดูแลต้อนรับแขก 3. ดูแลพนักงาน ให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพ	บริการ 3. นำบิลล์มาให้แขกเมื่อ เรียกเก็บเงิน
3. CASHIER	ดูแลความเรียบร้อย เกี่ยวกับการเงิน	1. ตรวจสอบคุดเงินแต่ละ โต๊ะ 2. รับเงินเข้าบัญชี ทอน เงิน 3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละ วัน	1. พนักงานนำใบสั่งของ จากแขกมาไว้หน้าโต๊ะ CASHIER และ CASHIER นำมาจากช่องคิดเงิน ส่ง บิลล์ ให้พนักงานบริการ ไปเก็บเงิน 2. แยกที่พับ อาจใช้ ROOM CARD ลงบัญชี ได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขก มาให้ CASHIER เพื่อรูด บัตรลงบัญชีไว้ใน คอมพิวเตอร์ แล้วส่งไป ยังฝ่ายทะเบียน 3. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับ ใบเสร็จ 4. นำบัญชีเสนอต่อ ผู้จัดการและฝ่ายบัญชี
4. พนักงานบริการ	บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้ มารับบริการ	1. เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที 2. ใส่เครื่องแบบสะอาด เรียบร้อย 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE STATION ให้ ครบถ้วน	1. ช่วยกันจัดโต๊ะโดยปูผ้า จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ งาน ซาม และเชิงเทียน แผ่น รองจานให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อย พร้อมใช้ได้ ทันที 2. คอยรับคำสั่งจาก ผู้จัดการ และผู้ช่วย 3. เรียนรู้รายการอาหาร 4. เมื่อแขกเข้ามาคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		<p>บริการกล่าวทักทาย</p> <p>5.ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเรียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขก</p> <p>6.6. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาที่ STATION นำไปส่งให้แขก</p> <p>7.คอยเติมเครื่องดื่ม คอยถามว่าต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่</p> <p>8.เมื่อแขกทานอาหารเสร็จแล้ว เก็บโต๊ะ ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่ หลังอาหารเสนอรายการของหวาน</p> <p>9.เมื่อคิดเงินนำบิลล์จาก CASHIER ให้ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD ให้นำ ROOM CARD ไปที่ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก</p>
--	--	--

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ(ผู้รับบริการ)

#### ก. พฤติกรรมภายในส่วนของโรงรับรอง

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
1.แขกที่มาพัก	เป็นแขกของโครงการ	ปฏิบัติตามกฎที่วางไว้	เมื่อเดินทางมาจากรถโดยสารเดินสู่โรงรับรอง ติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้แล้ว อาจจะนั่งพักผ่อนก่อน แล้วจึงไปห้องพัก จากนั้นก็ออกจากห้องพักไปใช้บริการในส่วนต่างๆของโครงการ เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลง และพักผ่อนในห้องพัก
2.บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ	เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม	เข้ามาที่โรงรับรอง เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม และปฏิบัติตามกฎที่วางไว้	1.บุคคลที่มาใช้บริการทั่วไป ก็จะเข้าสู่ส่วนบริการต่างๆ ตามความต้องการและเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจึงเดินทางกลับ 2. บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขกที่พักในโครงการ อาจจะใช้โทรศัพท์ติดต่อไปหาแขกที่ห้องพัก แล้วรอที่โรงรับรอง จากนั้นมีการปรึกษาพูดคุยธุรกิจ ส่งเครื่องดื่ม และนั่งพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. พฤติกรรมภายในส่วนของ LOBBY LOUNGE

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
แขกที่มาพัก และ บุคคลภายนอก	รับบริการเครื่องดื่ม	- แต่งกายสุภาพ - พุดคุยอย่างสุภาพ	- เข้ามาบริเวณ BAR - สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม - นั่งพัก, พุดคุยสนทนา - เมื่อต้องการกลับ เรียกพนักงานมาเก็บเงิน - รับเงินทอนและออกจากบริเวณ BAR

ค. พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

ผู้ให้บริการ	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม
แขกที่มาพัก และ บุคคลภายนอก	เข้ามารับประทานอาหาร	- แต่งกายสุภาพ - เข้ามาเลือกที่นั่ง - ทียบเมนู สั่งอาหารและเครื่องดื่มกับพนักงาน - รับประทานอาหารสนทนา - จ่ายค่าบริการ	- เข้ามาในห้องอาหาร - อาจนั่งรอที่ WAITING AREA - พนักงานจะนำเข้าไปใน DINING AREA ที่โต๊ะตามจำนวนคน - สั่งเครื่องดื่ม - สั่งอาหารรับประทาน - จ่ายค่าบริการ - กรณีที่แขกมาพักที่โรงแรม สามารถใช้ ROOM CARD ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

#### 4.1 ระบบแสงสว่างภายในอาคาร

แสงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการตกแต่งภายใน นอกจากความสว่างแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก การออกแบบแสงไฟในอาคารต้องคำนึง

- คุณภาพ
- คุณสมบัติในการสะท้อนแสง
- ตำแหน่งที่ตั้ง
- สีแสงเงา

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

##### 4.1.1 การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

##### 4.1.1.1 ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง
2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงานความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1.1.2 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

#### 4.1.1.3 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดตั้งเพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกึ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

#### 4.1.1.4 การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือไฮไลท์
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงสว่างและทำให้ความสว่างทั่วถึงด้วย
5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรจะมีระวางแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กั้น

#### 4.1.2 การใช้แสงไฟในส่วนต่างๆของโครงการ

##### 4.1.2.1 LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ให้บริการ (ทั้งที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่รวมผู้ให้บริการ สำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่อยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักผ่อน อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักผ่อนถือเป็นส่วนที่แนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหน หรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักผ่อนที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักผ่อนใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติเพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY เป็นการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

### 1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดาน ให้ลำแสงสอดกลาง เพื่อนำให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

### 2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองทั้งขึ้นและลง กระจายออกสองด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวางอย่างให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

### 3. บริเวณโทรศัพท์และบริเวณทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่ใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงจ้า ทำให้ความรู้สึกเงินทั้งตอนเดินเข้าออก

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาจะเห็นว่ามีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสม แต่ที่สำคัญคือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ละดวงมีกำลังการส่องแสงสว่างน้อยเมื่อรวมกันแล้วได้แสงพอสมควรก็จะดูสวยงาม แต่ต้องระมัดระวัง อย่าให้ผูมาใช้บริการรู้สึกดวงไฟมากเกินไป จะร้อนและน่ากลัว และที่สำคัญมากคือ อย่าห้อยโคมไฟที่ต่ำนัก ในกรณีที่ต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สบาย

#### 4.1.2.2 COFFEE SHOP

ส่วนบริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรควรสบายๆ เป็นกันเองไม่หรูหราเกินไป

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุด ๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติ เข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มาก การใช้หลอดไฟควรใช้หลอดไฟหลอดไส้ (Incandescent) ร่วมกับหลอดฟลูออโรสเซนต์ (Fluorescent) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ อย่าให้ไฟสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

#### 4.1.2.3 RESTERANT

เป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยให้บริการตั้งแต่ 10.00 น. จนถึง 22.00 น. โดยเน้นบริการอาหารมีค้ำ ดังนั้นแสงสว่างจึงสำคัญ การให้แสงไฟขึ้นอยู่กับกรออกแบบตกแต่ง ให้บริการ CONCEPT แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมบรรยากาศ ในการเน้นจุดที่สำคัญ นิยมใช้หลอดไส้ เนื่องจากไฟจะให้แสงไปทางสีแดง-เหลือง ทำให้รู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง และหรูหรามากยิ่งขึ้น การให้แสงเฉพาะโต๊ะอาหารจะให้ความเป็นส่วนตัวมากยิ่งขึ้น การใช้วงจไฟแบบพิเศษแบบปรับสว่างสลัวได้จะเป็นการสร้างจุดน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

#### 4.1.3 การใช้สีในการตกแต่งภายใน

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ต้องใช้ความรู้ด้านจิตวิทยาของสีว่าสีแบบไหนให้อารมณ์แบบใด

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรคำนึงถึงลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สามารถสร้างความรู้สึกว้าเข้าใกล้หรือไกล คือ สื่อบุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัวแต่สีเย็นทำให้ห่างออกไป
- สีบางสีไม่น่าดูถ้าอยู่ในพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูกับสีอื่นๆเมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ
- สีเข้มคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวา
- ความเด่นของสี จะเกิดเมื่อสีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน การใช้เนื้อสีเท่ากันจะทำให้รู้สึกน่าเบื่อ

#### 1.จิตวิทยาการใช้สี

- สีเทา เครื่องขริม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย
- สีดำ ลึกลับ ทุก น่ากลัว เจ็บปวด
- สีขาว สะอาด บริสุทธิ์ เปิดผล
- สีแสด ตื่นเต้นเร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน
- สีเหลือง เปรี๊ยะ อำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง มั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวยความสุข ดื้อรั้น ท้าทาย
- สีน้ำเงิน สุภาพ ถ่อมตน เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มั่งคั่ง
- สีเขียว สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม สันติ

#### 4.2 ระบบเสียงภายในอาคาร

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกัน

- การเลือกใช้วัสดุ
- การออกแบบรูปร่างของห้อง
- การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง ( Sound Absorbing Material )

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนาและความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขามี 3 ประเภทคือ

- ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง Acoustical เช่นพวก เซฟวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
- พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูพรุน Fiber ต่างๆ ใช้น้ำหรือพ่นบนผนังฝ้าเพดาน
- ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fiber , Kapok Bates and Hair Felt

วัสดุต่างๆที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz. ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4-0.6
Flaster	0.25

สารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt ทหนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

### การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

- เสียงอุโฆษเกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่ตรงมาถึงหูผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝาผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากวนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด
- เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นว่าเป็นเสียงที่ดังเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้เสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดังพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเวทีจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยังดี
- เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจากพวก Destructive Interference คือเสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน
- เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโฆษได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูปมีหิ้งวางหนังสือ หรือหิ้งของอื่นๆ การทาประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู โตะที่มีผิวหนาเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป
- ห้องที่มีเสียงดีควรจะมีคุณสมบัติดังนี้
  - ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
  - ให้ระดับเสียงดังเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
  - ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรง กับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟัง เป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนได้ มาให้เสียงสะท้อนเข้าถึงผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนผู้ฟังที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วห้อง
  - การคำนวณ Reverberation Time พลังเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง  $1/1000000$  ของ Original energy ของห้อง ควรจะต้องนึกถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ Reverberation Time จึงแตกต่างกันออกไป
  - หากทางเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง

Floor Plan พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงแก้ว ที่นั่งของผู้ฟังควรจะต้องได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดได้ยินชัดกว่าข้างๆ ห้องสี่เหลี่ยม อัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อยู่ระหว่าง 2:3:5 ถึง 1:2:1 จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดีที่ระหว่าง สูง : กว้าง : ยาว = 2:3:5 Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้งสองมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน พื้นที่วงกลมหรือรูปวงรี มี Sound Foci จึงควรดัดแปลงใช้วัสดุรูปโค้งนูนๆ เพื่อให้เสียงแพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อจะให้จุคนมากๆ ห้องสี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้ตอแนวที่แคบและขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอูโฆซ

ระดับเก้าอี้ ตามปกติคนที่นั่งคนที่นั่งฟังสัมประสิทธิ์ของการดูดเสียงอยู่แล้วฉะนั้น ระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2 – 3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันก็ได้ แต่ระยะที่อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมมุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปาฐกถาซึ่งมีการสาธิต หรือการทดลองแสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนวระดับควรจะมีประมาณ 15 องศา

เพดาน เพดานไม่ควรสูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลังๆ ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ ภาแนงข้างๆ ย่อมเป็นไปตาม Floor Plan แต่อาจจะดัดแปลงได้ อย่างให้มี Sound Flutter และให้เสียงกระจายให้ทั่วถึง คือ กรูโดยพื้นหยาบ หรือเป็นร่อง หรือใช้มันเป็นรันๆ ตามความเหมาะสม สำหรับห้องที่มี Balcony ความลึกของ Balcony ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความสูงของ Balcony ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ Balcony ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

ภาแนงหลัง (Rear Wall) ไม่ควรเป็นพื้นแก้ว สถาปนิกจึงมักจะทากาแนงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริงๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือกาแนงเป็นร่องๆ ผลของลมต่อการเดินของเสียง

เสียงที่ด้านลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นแล้วสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนี้ก็เพราะที่ใกล้ๆ พื้น ลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นไประยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะกระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางโดยเร็วเหมือนกัน เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

ต้นเสียง (Sources of Noise)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1.เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นสื่อ (Media) เสียงที่แผ่ไปรอบๆ ดังเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ Direction ดังมากเป็นพิเศษ กว่าทิศทางอื่นๆ

วิธีแก้ปัญหา

- ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน

- การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้

ตรวจดูว่าทั้งกลางวัน – กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตอาคาร โซนสำนักงานที่อยู่ในย่านจอแจควรใช้

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจกปิด กระจก 2 ชั้น แล้วใช้เครื่องปรับอากาศ

- ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผืนงหนา เช่น ผืนงก่ออิฐ คอนกรีต
- ทาสนามหญา ปลุคตันไม้เป็นกลุ่มเป็นแถว Green Belt เพื่อช่วยดูดกลืนเสียง
- ทา Screen กัน เป็นตันว่าอาคารที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถให้ไว้ข้างหน้า หรือทาเป็น Bunker ดินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า

2.เสียงภายใน (Inside Noise) คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ห้องครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

วิธีแก้ปัญหา

- ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอนห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงแลความสั่นสะเทือน อาจให้อยู่ Basement บนหลังคา หรือแยกออกไป ใช้แท่นยาง ไม้คอร์ก รองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน
- วัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทาหน้าต่างกระจก 2 ชั้น ห้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกัญแจ โดยใช้วัสดุพวก สักหลาด ยางปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่
- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทา Finished บนพื้นคอนกรีต เช่น Cork Board กระจเบื้อง ยาง พรหม
- การทาฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน Suspended Ceiling ให้มีจุดแขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (Flexible) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน
- ทา Sound Lock โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงในเวลาเปิดประตู
- ป้องกันเสียงทางหลังคา โดยทาหลังให้สูง มี Air Space ตรงกลางระหว่างหลังคา กับเพดาน หรือทาหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ถึง 40-50 เดซิเบล หลังคามุงกระจเบื้องและฝ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบล กระจเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระจเบื้องแผ่นโต

#### 4.3 ระบบปรับอากาศ

ปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและระบบการจ่ายความเย็น และระบายความร้อนอธิบายได้ดังนี้

##### 4.3.1 แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

4.3.1.1 unit type, package type คือทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็ก ราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มี การถ่ายอากาศภายในและภายนอกอาคาร

4.3.1.2 split type เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง แยกออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียกว่า fan coil unit และส่วนภายนอกเรียก condensing unit เนื่องจากมีข้อจำกัดประสิทธิภาพการทำงาน ระหว่างส่วนในและส่วน นอกไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะกับอาคารใหญ่

4.3.1.3 central unit ระบบปรับอากาศขนาดใหญ่แยกเป็น 3 ส่วน คือมัน ไม่นุญตให้หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- centrifugal machine ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและระบายความเย็นในระบบอื่น
- air handing แบ่งเป็น 2 แบบ คือ
  1. air handing ใช้เป่าลมผ่าน coil เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
  2. air handing ใช้เป่าลมผ่าน coil เย็นและนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆของอาคาร
- cooling tower unit หรือ condensing unit เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้centrifugal machine

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ  
PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL TYPE
ขนาด	5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		20000-25000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

#### 4.3.2 แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและรักษาความร้อน

- 4.3.2.1 all air system เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ central unit ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อและมักใช้กับห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการความคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ
- 4.3.2.2 all water system เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำโดยมากเป็นcentral unit น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ แต่ละห้องจะมี fan coil unit สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องไหนไม่ใช้งานก็สามารถปิด fan coil ได้เป็นส่วนๆทำให้ควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆ และยังควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆด้วย

all water system แบ่งเป็น 2 ลักษณะ

1. นำความเย็นด้วยน้ำและระบายความร้อนด้วยอากาศ
2. จ่ายความเย็นด้วยอากาศและระบายความร้อนด้วยน้ำ

#### 4.3.2.3 direct refrigerant system นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ ในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้นต้องสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และความต้องการอื่นๆพร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบ

#### 4.3.3 ระบบปรับอากาศและจ่ายความเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.3.1 ส่วนห้องพัก (Guest Room) ใช้ระบบปรับอากาศ central unit แบบ all water system จ่ายความร้อนโดยใช้ fan coil เป่าลมเย็นสู่ห้องพักโดยตรง

4.3.3.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ central unit แบบ all water system คือจ่ายความเย็นโดยใช้ air handing unit เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนที่ต้องการปรับอากาศ

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นทั่วทั้งห้อง
- ความเร็วของลมต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่เป่าเป็นจุด

4.3.4 ลักษณะตัวจ่ายลม ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น2แบบคือ

4.3.4.1 จ่ายลมจากเพดาน (Ceiling Diffuser) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม สีเหลี่ยมจัตุรัสและสีเหลี่ยมผืนผ้า

- ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง
- ข้อเสีย เปลืองช่องว่างเหนือเพดาน

4.3.4.2 การจ่ายลมจากผนัง การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า grill ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอกเพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

- ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี duct ceiling
- ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก solar heat gain

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ wall diffuser หรือแบบ ceiling diffuser อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้ง2อย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

4.3.5 ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสีเหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรเป็นทรงกระบอก แต่ไม่เป็นที่นิยมเพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาวเป็น 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าพิวไนซ์ พิวซีและไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็นกันเสียงและทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

4.3.6 ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

4.3.6.1 ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ fan coil unit เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ fan coil unit โดยตรง

4.3.6.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ ที่ใช้ air handing unit เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศบนใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นขงห้องน้ำออกไปด้วยการหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนนี้แบ่งเป็น4ประเภท ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากเพราะมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมดสำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารถูก sealไม่ให้มีรอยรั่ว

การที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบที่ 3 ใช้ corridor เป็น air return duct ในตัว โดยทำประตูให้เป็น grill การหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 4 ใช้ตัวอย่าง pan room เป็น grill ในตัวเป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดังและบริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

#### 4.3..7 อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบและส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแช่ยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

#### 4.4 วัสดุและสีที่ใช้ออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายใน

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารควรพิถีพิถันอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารคนำมาใช้ได้ จากการวิเคราะห์ที่โดยวัสดุที่ใช้ขึ้นต้องทนต่อดินฟ้าอากาศและน้ำทะเล ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่เป็นวัสดุทำจากธรรมชาติและจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ซึ่งส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง ส่วนที่เป็นเสาธรรณะควรใช้หินกระเบื้องดินเผา ให้เหมาะสมกับอากาศ ดูแลง่ายคงทนถาวร

##### 1. วัสดุประเภทหิน

ผนังภายในและนอกอาคารชุด นับว่าเหมาะสมกับการกรุหิน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาด แบ่งออกเป็น

- หินอ่อน เป็นหินที่ทนสกปรก ทนสารเคมีบางชนิดส่วนใหญ่ใช้กับผนังภายใน หินอ่อน

ให้คุณสมบัติด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีหลายสีให้เลือก ทนน้ำหนักปานกลาง ทนการขีดสี ไม่เก็บเสียง ทรูหรา มีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและแบบมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความทรูหรา วิธีปู ปูปนทราย

- หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนังหรือทางเดิน เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุดเนื้อแน่น ทานเมื่อขัดขึ้นเงาคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาง่าย

- หินชนวน มีสีต่างๆให้เลือกหลายสี มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ ได้แก่วัสดุผสมซีเมนต์ คุณุณค่าน้อยกว่าหินแม่ แต่มีความคงทน บำรุงรักษาง่าย

##### 2. วัสดุประเภทดินเผา

สามารถใช้กรุพื้นผนัง ราคาถูก กว่าหินทนทาน ดิน ฟ้า อากาศ ทนการถูกร่อน บำรุงรักษาง่าย มีลวดลายให้เลือก

- อิฐ สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีเหลืองหรือเทา ขาว ราคาถูก คงทนรักษาง่าย

- กระเบื้อง วัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในห้องทุกห้องตามต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดิน ฟ้า อากาศ ทน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อไอน้ำเค็มเป็นอย่าดี

### 3. วัสดุประเภทไม้

เหมาะสมกับการตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

- ไม้อัดสัก ไม้เนื้อปานกลางระหว่างเนื้อแข็งกับเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี มีลวดลายที่สวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ที่ต้องการความคงทนเรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มข้นเล็กน้อย

- ไม้อัดยาง คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพิ่มความแข็งแรงไม่บิดงอง่าย ใช้กรุเครื่องเรือนดูแลยากกว่าไม้สัก

- ไม้อัดมะปิ่น ไม้อันคุณภาพและราคาปานกลางเนื้ออ่อนทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

- ไม้อัดลมหิน คล้ายไม้อัดสัก แต่ลวดลายแปลกกว่า ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายไม้สัก หายาก ราคาไม่แน่นอน คงทนมาก ใช้ปนกับไม้สักได้

- ไม้สนหรือไม้ฉำฉา เนื้ออ่อน นิยมทำเครื่องเรือน แต่มีการใช้ประกอบส่วนเครื่องเรือนตกแต่งมากยิ่งขึ้น ไม่ค่อยแข็งแรง ใช้กับเครื่องเรือนขนาดเล็ก ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประกอบบนบโตรองสร้างไม้เนื้อแข็ง จะได้ผลและให้ความสวยงาม ราคาค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้ประสาธน์ ไม้ชิ้นเล็กนำมาติดกันเป็นแผ่นๆ เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สักราคาถูก เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

### 4. วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

หวาย มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะกับการตกแต่งอาคาร ประเภทพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่นไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำเค็มในอากาศราคาถูก สวยงาม เบา ย้ายสะดวก ปัจจุบันมีการผลิตอย่างมากมาย

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีทาป้องกัน

2. ไม้แข็งแรงเท่าไม้ ทำความสะอาดยาก

3. เก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือนหรือ 2 ปี

4. ติดไฟง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่นๆ

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากซื้อสำเร็จรูปแล้ว สามารถซื้อบางส่วนเพื่อไปประกอบเครื่องเรือนได้ การใช้วัสดุอื่นๆผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบัน มีวิวัฒนาการมากขึ้นเรื่อยๆ

- ไม้ไผ่ หาง่ายอยู่ทั่วทุกภาคของเมืองไทย ราคาไม่แพง มีความแน่นอน คือไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปร่างอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเอง ไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติ ให้ความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้นต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่างตั้งแต่การแช่น้ำต้มยางและอบก่อน ไม้ไผ่เหมาะเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งที่อยู่อาศัยหรือนำมาประกอบทำเฟอร์นิเจอร์ ปลอดภัยจากปัญหาไอน้ำเค็มและจากเศรษฐกิจในปัจจุบันไม้ไผ่จึงเป็นวัสดุที่นักเลือกมาใช้ มีความคงทนถาวรปลอดภัยจากมอดศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆของไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นปล้องลักษณะกลมๆ กลวงเป็นช่วงๆ ไผ่ถึงจะดูโปร่งเบาแต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประทะได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่งไปด้วยได้ ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสมควร

- เครื่องเรือน
- ตกแต่งผนังห้อง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคม
- ไม้ไผ่มีหลายขนาดหลายชนิด ความยาวก็ต่างกันออกไป
- การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนัง เพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไปอาจกรุตามแนวตั้งหรือนอน หรือไม้ก็สลับกับแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้น ช่องบ้างก็ได้ สามารถใช้ไม้ผ่าแทนคิ้วได้ ใช้เป็นคิ้วเพดาน อาจทำแนวปิดรอยต่อระหว่างผนังต่างชนิดกัน

- การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีไม้ป่าแก่ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงาม นำมาปูเป็นช่วงหรือตลอดแนวก็ให้ความเป็นธรรมชาติได้ดี

- การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

เพราะความเป็นลักษณะปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อนำมาจักสารเป็นผืนก็ให้สวยงาม การสารตัวกันให้เป็นแผง ทำให้เกิดลวดลาย อาจสารกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

- การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

หากตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว นำเครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่มาตกแต่งด้วยก็จะดูดีมากยิ่งขึ้น

- การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่ชิ้นเล็กๆน้อยๆสามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด ซึ่งของประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ภายในตัว

## 5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเองสามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงามีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่งแสง และสร้างความหรูหรา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อนกระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกร็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดีคือขนาดใหญ่ไม่มาก

## 6. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายในที่ความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และ กระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกัน ผ้าที่นำมาทำผ้าม่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม ผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผ้ากำมะหยี่ หูหุรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย เป็นกันเอง
- ผ้าป่าน เบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ นุ่มนวล โรแมนติก
- ผ้าไหมไม่เป็นที่นิยมชาติ โปร่งแสง

ประโยชน์ของผ้าไหมมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงลดความจ้าลง ควบคุมความสว่าง ได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันการสะสมของสารก่อมลพิษในอากาศในการตกแต่งและบังสายตาไปเป็นอย่างดี

## 7. ลามิเนต

พื้นไม้ลามิเนต มีต้นกำเนิดจากประเทศในแถบยุโรป โดยมีประเทศเยอรมนีเป็นผู้นำในด้านเทคโนโลยีการผลิต เป็นวัสดุปูพื้นที่มาทดแทนไม้ปาร์เก้ และไม้จริง โดยมีข้อดีที่ด้วยคุณสมบัติที่เป็นจุดเด่น 3 ข้อดังนี้

- เวลาการติดตั้งที่รวดเร็วกว่า
- ผิวหน้าสามารถทนทาน ต่อรอยขีดข่วน แรกกดกระแทกได้ดีกว่า
- สามารถเลือกสีผิวหน้าให้เป็นลวดลายที่ต้องการได้ ในขณะที่ไม้ปาร์เก้มีสีไม้จริง ที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

## 8. วีเนียร์

วีเนียร์ (veneer) หรือ ไม้วีเนียร์ (wood veneer) เป็นไม้ชิ้นบางๆ ที่มีขนาดบางกว่า 3 มม. (1/8 นิ้ว) ใช้ในการแปะติดกับแผ่นปาร์ติเกิลบอร์ด และ เอ็มดีเอฟเพื่อใช้ในการสร้างลวดลายไม้ วีเนียร์นิยมใช้ในงานเฟอร์นิเจอร์ ทำประตู ทำตู้ รวมไปถึงพื้นไม้ปาร์เก้ สามารถนำมาดัดโค้ง ขึ้นรูปได้อย่างหลากหลาย

## 4.5 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

### 4.5.1 ระบบแจ้งเหตุ

4.5.1.1 ระบบท่อน้ำแรงดันและสายสูบลม ในส่วนของทางเดิน ห้องพักและบริเวณทั่วไป

4.5.1.2 ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ wet pipe เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นกลไกให้หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมาติดในส่วนหลักของโรงแรม

4.5.1.3 ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน1301ซึ่งมีคุณสมบัติหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาทีเป็นก๊าซเหลว ไม่อันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมากเท่ากับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยใช้ น้ำ

4.5.1.4 เครื่องมือผจญเพลิง ดับเพลิงที่เคลื่อนที่ได้ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดัน รวมเป็นหนึ่งทุกระยะ20เมตร

4.5.1.5 ระบบน้ำดับเพลิง ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั้มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซลเพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

## 4.6 การให้แสงสว่างภายในโครงการ

### 1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงาน และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

## 2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้ท่อนส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิศดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

## 3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง
2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

### 3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

### 3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดตั้งเพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้องจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกิ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

### 3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างให้ทั่วถึงด้วย
5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรระวังแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กัน

## 4.7 ระบบการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทุกวันนี้ธุรกิจภาคเอกชน ทั้งที่มีขนาดใหญ่และขนาดเล็กล้วนต้องการสารสนเทศด้วยเหตุผลต่าง ๆ กัน ในการทำธุรกิจนั้น บริษัทและผู้บริหารต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา หากไม่มีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาแล้ว การตัดสินใจก็อาจจะผิดพลาดและก่อให้เกิดความเสียหายได้ ด้วยเหตุนี้เองการจัดเก็บสารสนเทศที่ถูกต้องและเหมาะสมเอาไว้อย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถค้นคืนมาใช้ได้เมื่อจำเป็นจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ยิ่งต่อการทำงานที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ

แม้ว่าการพัฒนาระบบสารสนเทศส่วนใหญ่จะมีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยประกอบการทำงาน และ ช่วยในการตัดสินใจแก้ปัญหา นอกจากนี้ยังมีการสร้างระบบสารสนเทศเพื่อให้บริษัทและหน่วยงานใช้สำหรับการ วางแผนพัฒนาบริษัทและหน่วยงานในระยะยาว ระบบสารสนเทศแบบนี้เรียกว่า ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ (Strategic Information System หรือ SIS) บริษัทและหน่วยงานสามารถบรรลุความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ได้โดยการใช้กลยุทธ์ในการเสริมสร้างจุดแข็งให้มากที่สุด ความได้เปรียบในการแข่งขัน (competitive advantage) และ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (strategic advantage) ในความหมายเดียวกัน กลยุทธ์ทางธุรกิจนั้นปกติหมายถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ตลาดใหม่ และ บริการแบบใหม่ ซึ่งรวมแล้วมีความหมายว่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า ที่ยังไม่มีใครตอบสนองมาก่อน การเปลี่ยนบริการให้รองรับลูกค้ากลุ่มใหม่ได้ การผูกมัดใจลูกค้าเดิมให้ภักดีต่อผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เรามีอยู่ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เพิ่มคุณค่าให้แก่บริษัท

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพูดถึงองค์ประกอบรวมของระบบสารสนเทศก็อาจจะกล่าวได้ว่า เป็นการทำงานที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งประกอบด้วย

1. ฮาร์ดแวร์ ซึ่งได้แก่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. ซอฟต์แวร์ ซึ่งได้แก่โปรแกรมต่าง ๆ สำหรับประมวลผลข้อมูล
3. ระบบสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น ระบบ LAN
4. ข้อมูล ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน
5. บุคลากร ซึ่งทำหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ
6. คู่มือและวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นสำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สำเร็จ

### การใช้อินเทอร์เน็ตกับธุรกิจภาคเอกชน

ปัจจุบัน นโยบายของภาครัฐ มีการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ ธุรกิจภาคเอกชน สามารถทำการแข่งขันและทำการค้าได้เพิ่มขึ้น โดยมีมาตรการสนับสนุนต่างๆจากหลายๆ กระทรวงทบวงกรม หนึ่งในนั้นคือ เรื่องการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ช่วยในการประกอบการค้า เทคโนโลยีสารสนเทศในที่นี้คงหนีไม่พ้นเรื่อง การใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบที่เกี่ยวข้อง พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จึงเป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่รัฐบาลหมายมั่นจะให้ธุรกิจภาคเอกชนสามารถ เข้าไปใช้งานได้เพื่อเพิ่มโอกาสต่างๆให้มากขึ้น

### ระบบอินเทอร์เน็ต

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นเครือข่ายเหมือนเครือข่ายโทรศัพท์ที่เชื่อมโยงเข้าหากันได้ทั่วโลก ด้วยเหตุนี้ การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์จึงกระทำได้ในทุกเครือข่ายทั่วโลก การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมากมายเช่น

1. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (electronic mail) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นสิ่งที่ใช้กันอย่างกว้างขวาง สามารถส่งข่าวสารถึงกันได้ทั่วโลก มีแนวโน้มการขยายตัวและจำนวนผู้ใช้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว มีความเร็วในการส่งข่าวสารถึงกันได้มากกว่าการส่งทางไปรษณีย์ปกติ
2. การสนทนาแบบเชื่อมต่อตรง (chat) ผู้ใช้งานบนเครือข่ายสามารถคุยกับคนอื่นในลักษณะโต้ตอบกันผ่านทาง จอภาพ และ แผงแป้นพิมพ์อักษร การพูดคุยผ่านทางตัวหนังสือมีความชัดเจนและเข้าใจกันได้
3. การค้นหาข้อมูล (browser) คอมพิวเตอร์มีแฟ้มข้อมูลจำนวนมาก ข้อมูลเหล่านั้นเป็นข้อมูลที่สะสมและเก็บจากหลายๆ ผู้ใช้ และมีบางส่วนที่ต้องการเผยแพร่โดยไม่คิดมูลค่า เอกสารหนังสือหรือแม้แต่โปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนมากได้รับการจัดเก็บและเผยแพร่แก่ผู้สนใจที่อยู่ใน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้งานทุกคนมีสิทธิ์ที่จะเข้าถึงข้อมูลที่เจ้าของอนุญาตให้สำเนา เมื่อมีกลุ่มก็มีการรวบรวมข้อมูลและเก็บเผยแพร่ระหว่างกัน อินเทอร์เน็ต จึงเป็นแหล่งข้อมูลแหล่งใหญ่มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. กระดานข่าว (web board) บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีการจัดตั้ง กระดานข่าว มีผู้ส่งข่าวสารถึงกันผ่าน กระดานข่าว กระดานข่าวส่วนใหญ่แบ่งเป็นกลุ่ม เช่น กลุ่มผู้สนใจดนตรีก็มีการฝากเพลงหรือเรื่องราวเกี่ยวกับดนตรี กลุ่มวัฒนธรรม กลุ่มไทยกรุ๊ป (Thai group) กลุ่มผู้สนใจจักรยาน
5. เกมและนันทนาการ มีการเล่นเกมบนเครือข่าย เกมที่รู้จักกันดีคือเกม (Multi User Dungeon : MUD) เกมผจญภัยต่างๆ ที่เล่นในเครือข่ายมีการสนทนาตอบโต้ กันในระยะห่างไกล

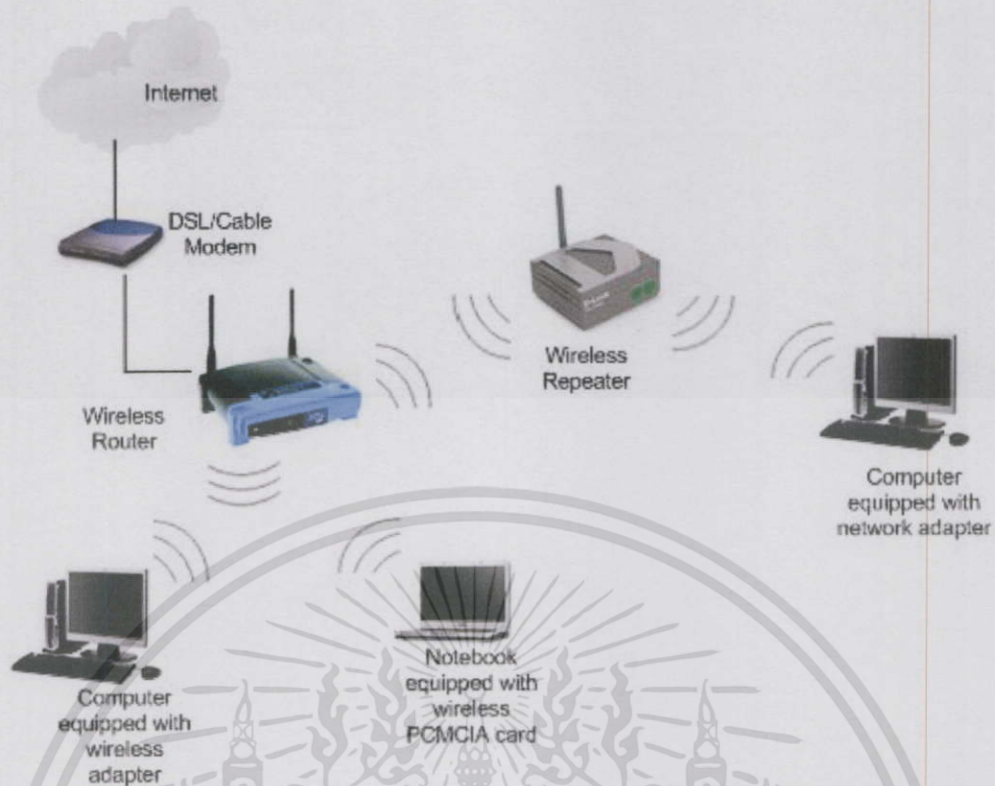
### ระบบสื่อสารเคลื่อนที่



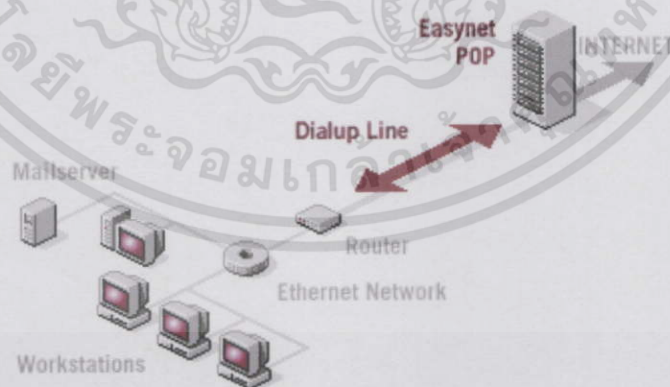
- ระบบสื่อสารเคลื่อนที่ (mobile phone system) หรือที่เรียกว่าระบบเซลลูลาร์โฟน (cellular phone system) ที่ใช้กับโทรศัพท์ ทำให้มีโทรศัพท์ที่ติดรถยนต์ โทรศัพท์ เคลื่อนที่ ปัจจุบันการสื่อสารระบบนี้เป็นที่แพร่หลายและนิยมใช้กันมากลักษณะการทำงานของระบบสื่อสารแบบนี้คือ มีการกำหนดพื้นที่เป็นเซลล์เหมือนรวงผึ้ง แต่ละเซลล์จะครอบคลุมพื้นที่บริเวณหนึ่งมีระบบสื่อสารเชื่อมโยงระหว่างเซลล์เข้าด้วยกัน ครอบคลุมพื้นที่บริการไว้ทั้งหมด ดังนั้นเมื่อเราอยู่ที่บริเวณพื้นที่บริการใด และมีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ สัญญาณจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ก็จะเชื่อมโยงกับสถานีรับส่งประจำเซลล์ขึ้น ทำให้ติดต่อไปยังข่ายสื่อสารที่ใดก็ได้ ครั้นเมื่อเราเคลื่อนที่ออกนอกพื้นที่ก็จะโอนการรับส่งไปยังเซลล์ที่อยู่ข้างเคียง โดยที่สัญญาณสื่อสารไม่ขาดหาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

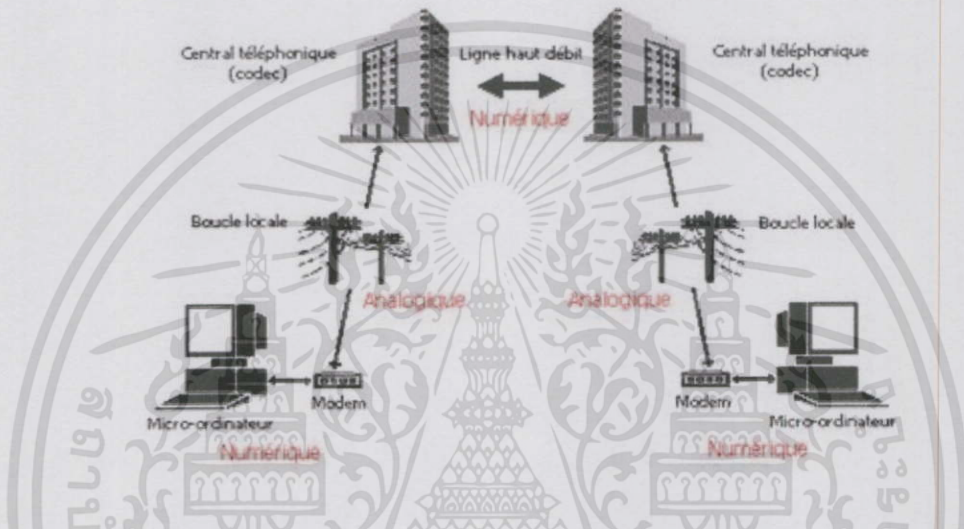


- ระบบสื่อสารไร้สาย (wireless communication) เป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเพื่อสร้างความสะดวกในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เข้าสู่เครือข่าย ระบบที่รู้จักและใช้งานกันแพร่หลายคือ ระบบแลนไร้สาย (wireless LAN) เป็นระบบเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ต่างๆ เข้าสู่เครือข่ายด้วยสัญญาณวิทยุ สามารถเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบด้วยความสูงถึง 11 เมกะบิตต่อวินาที ระบบเครือข่ายไร้สายที่รู้จักและนำมาประยุกต์ใช้กันมากอีกระบบหนึ่งคือ ระบบบลูทูธ (bluetooth) เป็นการเชื่อมโยงอุปกรณ์ต่างๆ เข้าสู่เครือข่ายในระยะใกล้ เพื่อลดการใช้สายสัญญาณ และสร้างความสะดวกในการใช้งานระบบดิจิทัล



โครงข่ายบริการสื่อสารร่วมระบบดิจิทัล (Integrated Services Digital Network : ISDN) เป็นระบบการสื่อสารมาตรฐานที่ได้รับการนำเข้ามาใช้ในการสื่อสารโทรคมนาคมของ ประเทศไทยพื้นฐานของโครงข่ายบริการสื่อสารร่วมระบบดิจิทัล เริ่มจากระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่เป็นระบบสลับสายด้วยสัญญาณแอนะล็อก สัญญาณเสียงพูดที่ปลายทางจะได้รับการสลับสายไปยังอีกด้านหนึ่งด้วยวงจรสลับ สายแบบกลไก เอกสัญญาณเสียงจะส่งผ่านเสมือนการต่อเส้นลวดทองแดงจากต้นทางไปยังปลายทางได้ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อมามีการสลับสายด้วยหลักการทางดิจิทัลเช่นชุมสายเอสพีซีขององค์การโทรศัพท์ในปัจจุบัน สัญญาณเสียงที่ต้นทางส่งผ่านไปตามสายในลักษณะเป็นสัญญาณแอนะล็อก ไปตามเส้นลวดทองแดง ไปถึงชุมสาย ชุมสายจะเปลี่ยนสัญญาณแอนะล็อกนี้ให้เป็นสัญญาณดิจิทัล แล้วสลับสัญญาณดิจิทัลเข้าไปในเวลาของอีกรางจรหนึ่งอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการสลับสายด้วยหลักการดิจิทัลไปมาระหว่างวงจร ดังนั้นวงจรคู่สายจึงไม่ได้ต่อกันในลักษณะตัวนำทองแดง แต่ใช้วิธีการของสัญญาณคอมพิวเตอร์ที่มีความเร็วสูง อย่างไรก็ตามช่วงระหว่างเครื่องของผู้ใช้ถึงชุมสายก็ยังเป็นสัญญาณแอนะล็อกแต่จะได้รับการเปลี่ยนสัญญาณให้เป็นสัญญาณดิจิทัลที่ชุมสาย



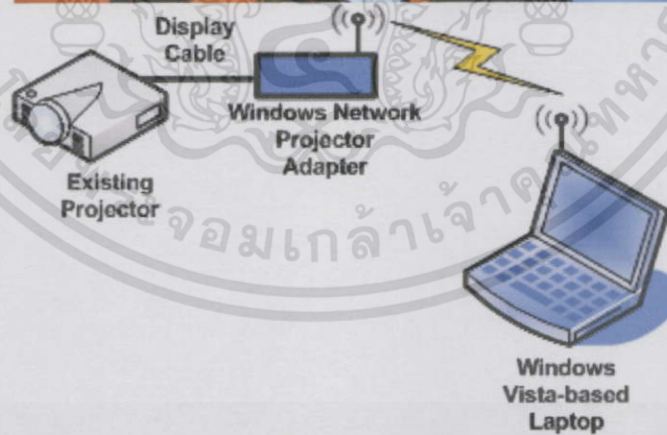
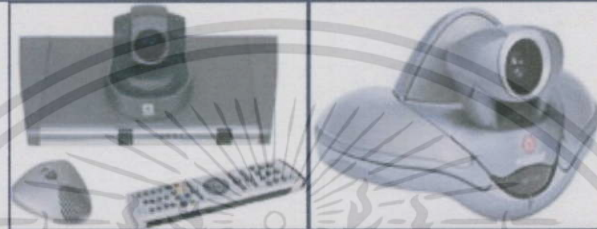
เมื่อความต้องการใช้งานเครือข่ายชุมสายโทรศัพท์มีสูงขึ้น การประยุกต์กว้างขวางมากยิ่งขึ้น มีการนำเอาโทรสารมาใช้ มีการส่งข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์เข้าช่องสัญญาณโทรศัพท์ เพื่อใช้ในกิจการต่างๆ มากขึ้น เช่น ใช้ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข่าวสาร ระบบโทรศัพท์จึงต้องมีการพัฒนาตามไปด้วย ระบบสวิตซ์ซิง

ระบบเครือข่ายสวิตซ์ซิง (switching technology) ด้วยเทคโนโลยีเอทีเอ็มสวิตซ์ซิงที่มีความเร็วสูงทำให้การสื่อสารผ่านเส้นใยนำแสงในการส่งผ่านข้อมูลจากต้นทางไปยังปลายทางได้ด้วยความเร็วหลายร้อยเมกะบิตต่อวินาที เอทีเอ็มสวิตซ์ซิงจึงเป็นเทคโนโลยีของการสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่จะรองรับการใช้งานแบบสื่อประสม ปัจจุบันหลายหน่วยงานได้เริ่มใช้เครือข่ายด้วยเทคโนโลยีเอทีเอ็มสวิตซ์ซิงภายในองค์กรของตนเอง และมีแนวโน้มการขยายตัวเพื่อรองรับระบบนี้สำหรับเครือข่ายระยะไกลในอนาคตต่อไป

**อุปกรณ์เพื่อการประชุมและนำเสนอ**

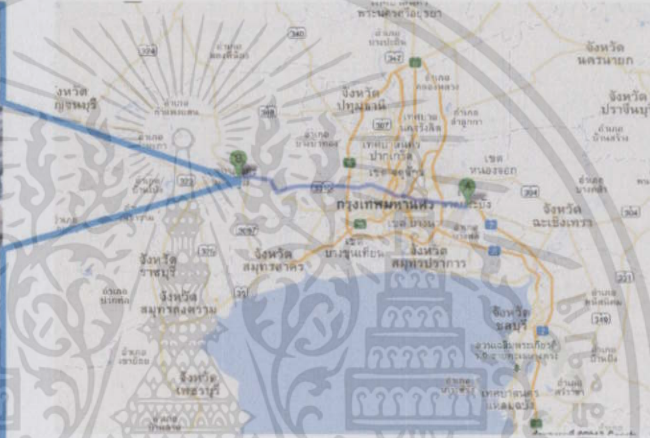
อุปกรณ์การประชุมถือเป็นเทคโนโลยีที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการประชุม ดังนั้นบริษัทจึงคัดสรรแต่ อุปกรณ์การประชุมที่ได้มาตรฐาน มีความทันสมัย อาทิ เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องถ่ายเอกสาร LCD Notebook Computer Printer ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



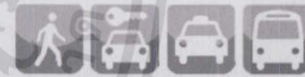
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SITE LOCATION & ACCESSIBILITY



MIDA GRAND HOTEL, NAKHONPATHOM ตั้งอยู่ที่ ถนนเพชรเกษม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

Site Accessibility



สภาพทางกายภาพถนนเพชรเกษม (ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4) บริเวณด้านหน้าโครงการ



ทางรถยนต์ส่วนตัว

จากกรุงเทพมหานครมุ่งไปยังจังหวัดนครปฐม ึ่งตามถนนเพชรเกษม (ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4) (ที่มุ่งตะวันตก) ผ่านแยกบ้านแพ้ว ระยะทางประมาณ 3 กิโลเมตร จะพบพื้นที่โครงการอยู่ด้านซ้ายมือก่อนถึงถนนซอยเพชรเกษม 15

รถของโรงแรม  
รถทัวร์-รถรับส่งของโรงแรม  
การเดิน-รถสองแถว

สามารถรับส่งในโครงการได้  
บริการรับจากท่ารถทัวร์ไปยังโรงแรม และบริการรับส่งไปยังสถานที่ต่างๆ  
ใช้บริการรถสองแถวของนครปฐม ลงซ้ายมือก่อนถึงถนนเพชรเกษมซอย 15 ด้านหน้าโครงการ

5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ (Site Analysis)

การวิเคราะห์และการออกแบบ



SITE  
SURROUNDING





BUILDING  
ANALYSIS



ทิศทางแดด

ด้านทิศใต้ ด้านหลังอาคารจะโดนแดดรวมถึงบริเวณ  
สระว่ายน้ำ ในช่วงเช้าถึงเที่ยง

ทางด้านทิศเหนือ อาคารด้านหน้า ชั้น 1-7 เป็นกระ  
จากซึ่งเป็นส่วนของทางเดินและห้องพัก เพื่อให้สามารถมอง  
เห็นวิวข้างนอกและแสงธรรมชาติผ่านเข้ามาในตัวอาคารได้  
แต่ไม่ร้อน

ทิศทางลม

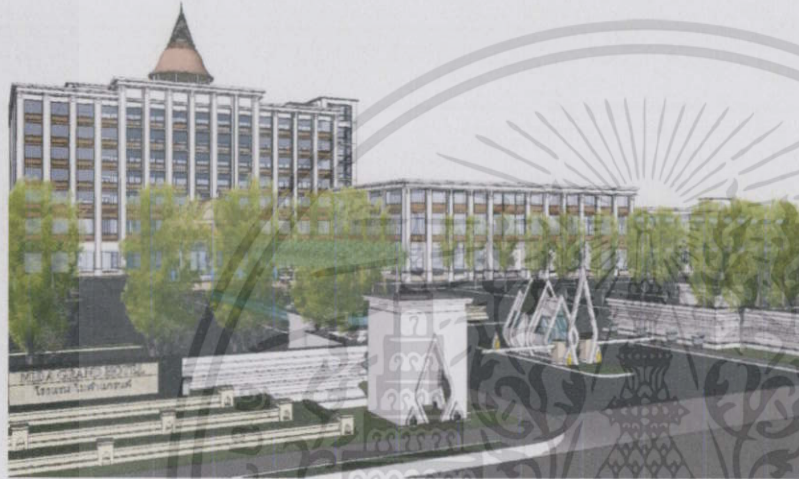
ลมที่พัดเข้าสู่อาคารโดยทั่วไปจะมาจากทิศตะวันออก  
เฉียงใต้ในฤดูร้อน และทิศตะวันตกเฉียงใต้ในฤดูฝน อีกทั้ง  
ลมหนาว ซึ่งถือว่าโดยรวมมีลมพัดผ่านตลอด

สภาพภูมิอากาศ

ภูมิอากาศแบบร้อนชื้นมี 2 ฤดู คือ ฤดูร้อนและฤดูฝน  
ฤดูหนาวแทรกผ่านในช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม

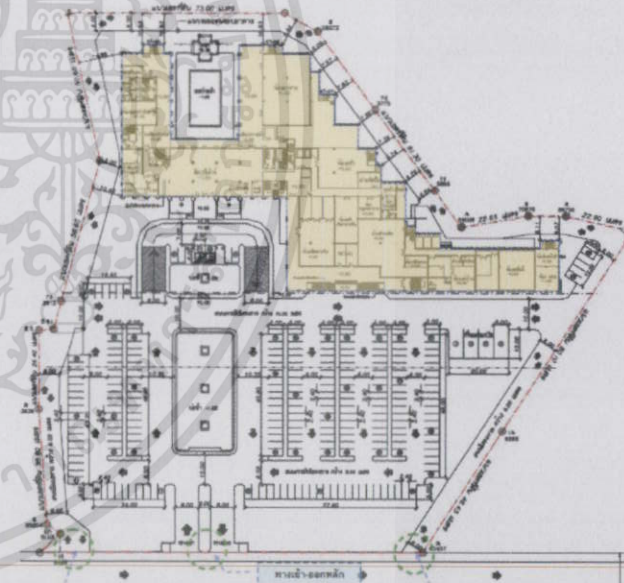


BUILDING  
ANALYSIS



INTERIOR

มีห้องพักทั้งหมด 195 ห้อง ตัวอาคารหันออกไปทางทิศเหนือ สระว่ายน้ำ  
น้ำอยู่ชั้นที่ 1 บริเวณตรงกลางอาคาร ส่วนห้องประชุมสัมมนา ห้องจัด  
เลี้ยงจะอยู่ชั้น 2 และห้องห้องพักทั้ง 3 type จะอยู่ที่ชั้น 3-7



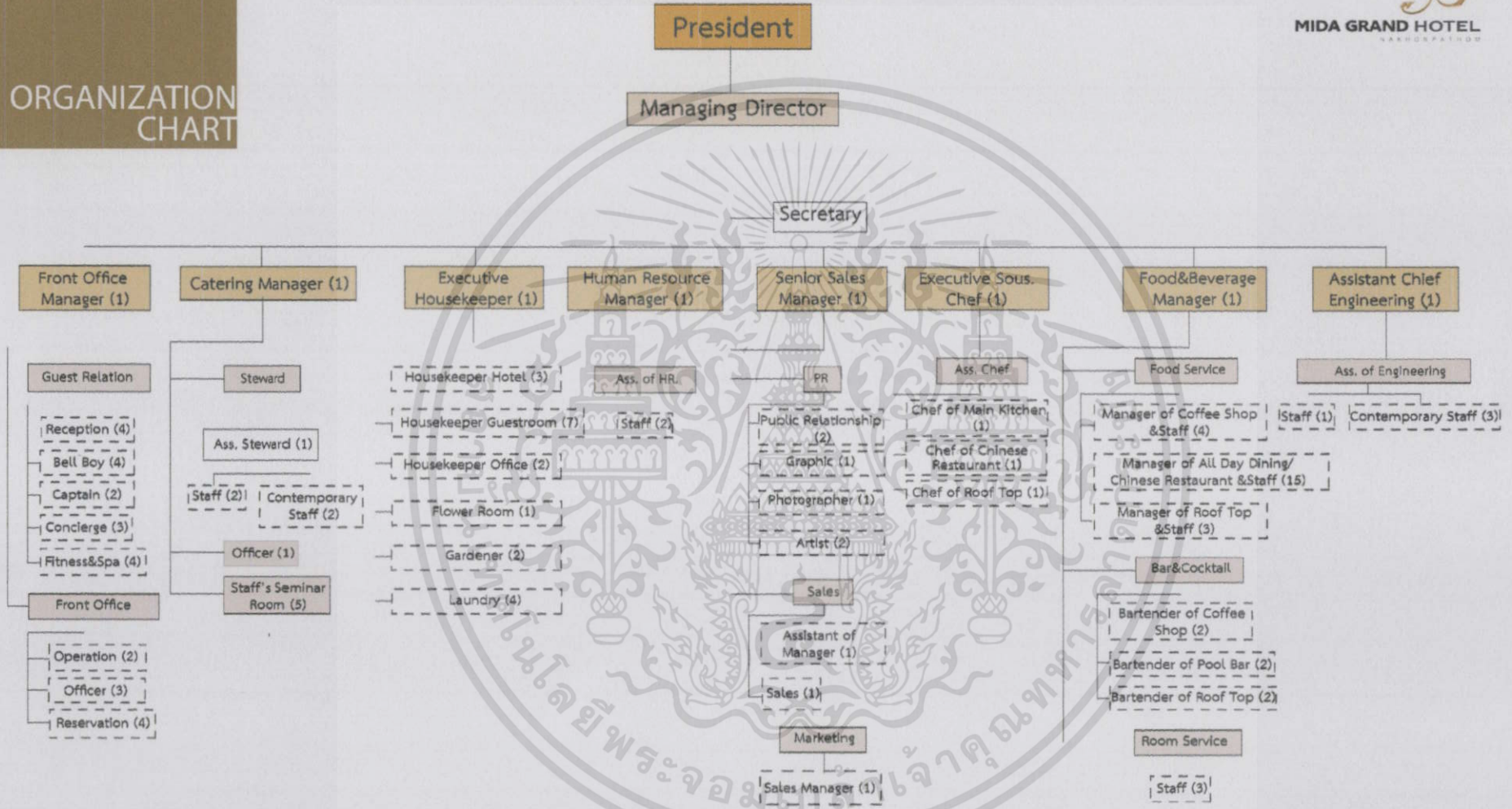
EXTERIOR

โรงแรมไมต้า แกรนด์ นครปฐม เป็นโครงการที่เครือไมต้า กำลังจะสร้าง  
ขึ้นในจังหวัดนครปฐม ถนนเพชรเกษม เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว ข้าราชการ  
และนักท่องเที่ยว เข้ามาใช้บริการ ตัวอาคารมีทั้งหมด สูง 7 ชั้น และชั้น  
ใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูง 32.40 เมตร พื้นที่โครงการ  
ทั้งหมด 15-1-36.8 ไร่

# ORGANIZATION CHART













## 5.3 แผนผังองค์กร (Organization Chart)



AMOUNT 113

# TIME TABLE

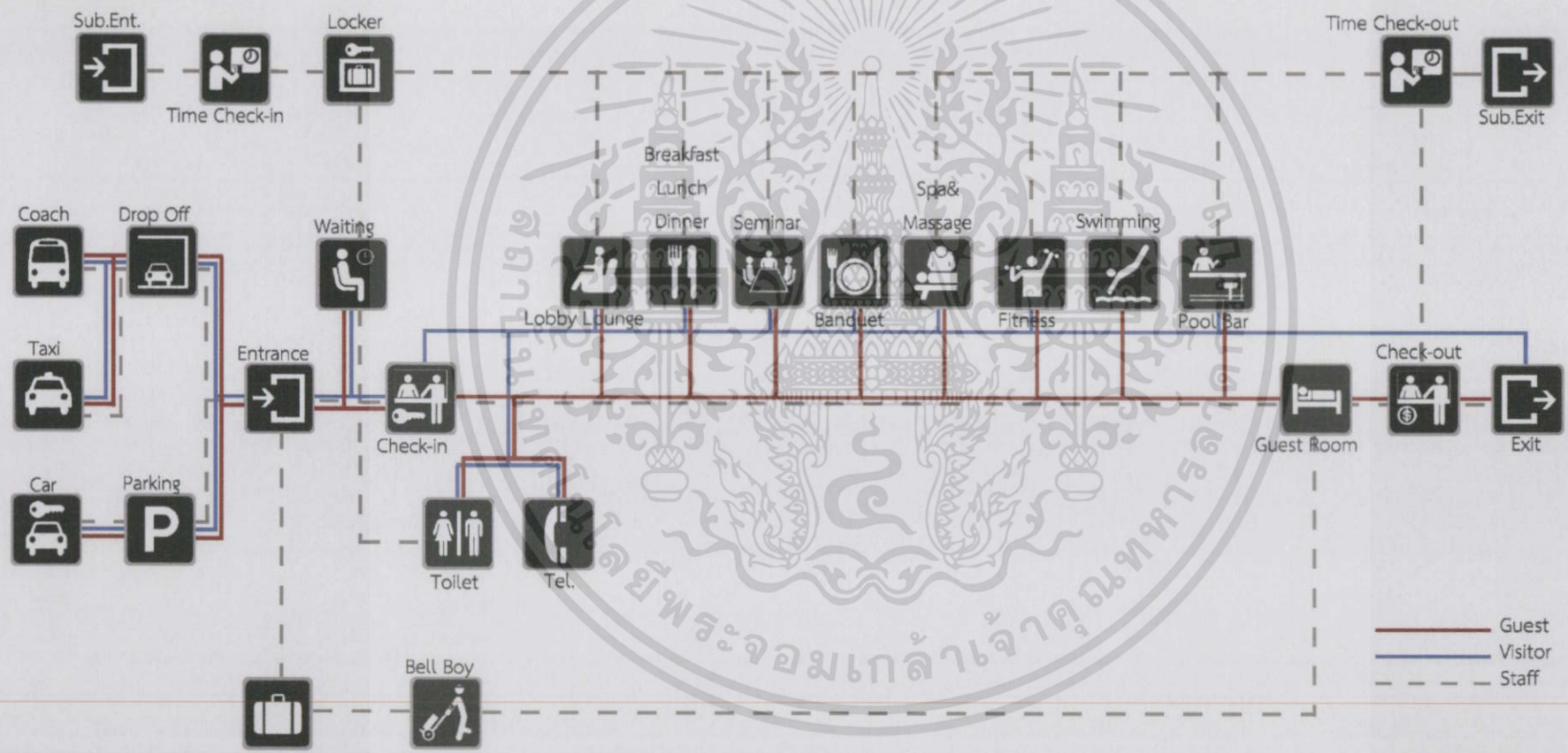
Area	Time	01.00-02.00	02.00-03.00	03.00-04.00	04.00-05.00	05.00-06.00	06.00-07.00	07.00-08.00	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-19.00	19.00-20.00	20.00-21.00	21.00-22.00	22.00-23.00	23.00-24.00	24.00-01.00
 Lobby		Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest
 All-Day Dining		Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest
 Guest Room		Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest	Guest
 Fitness																									
 Spa																									
 Meeting Room																									
 Banquet																									
 Swimming Pool																									
 Pool Bar																									
 Chinese Restaurant																									

Guest  
 Staff



USER BEHAVIOR

Overview

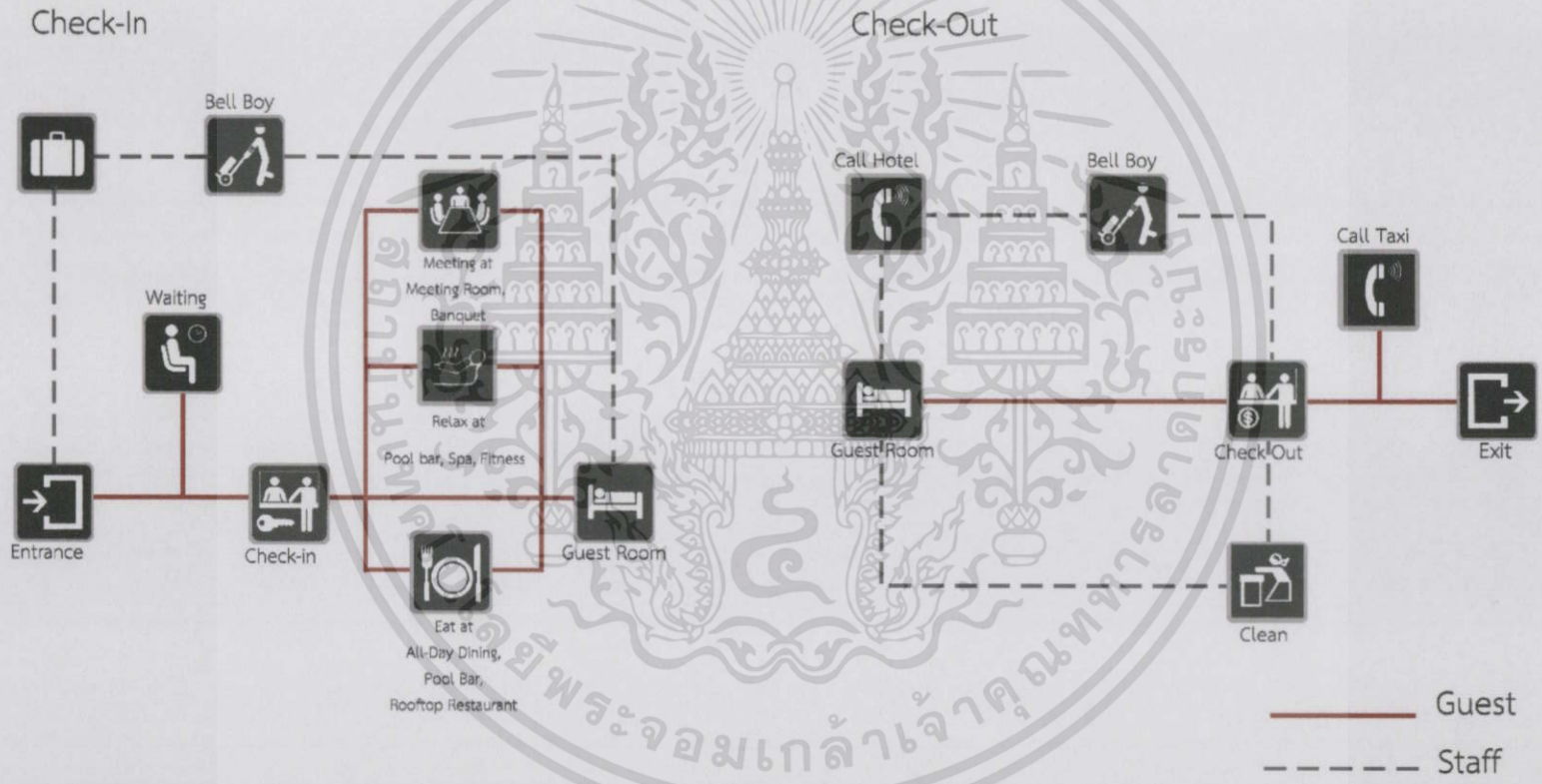




MIDA GRAND HOTEL  
LAKHOS PATHOM

# Lobby

## USER BEHAVIOR

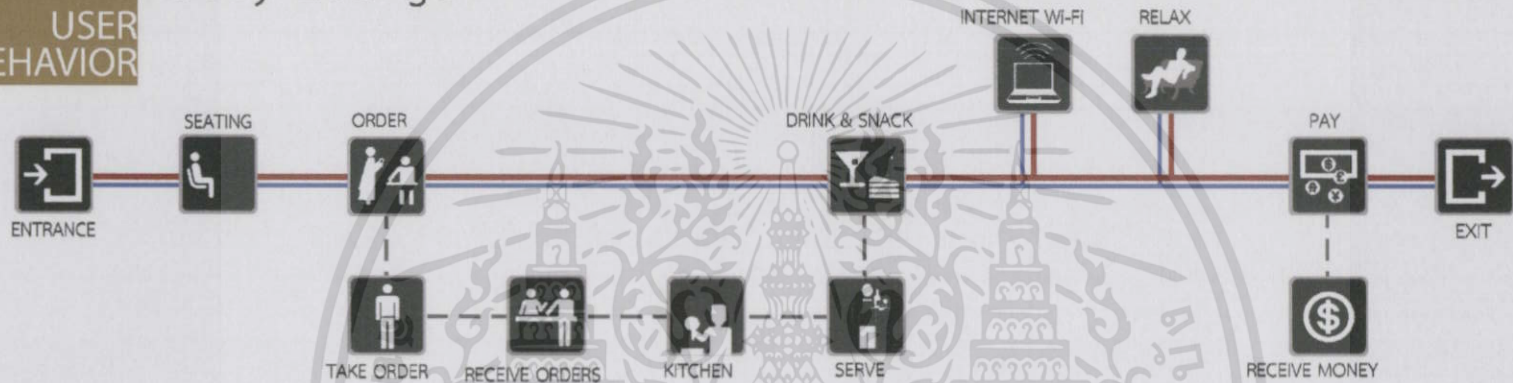




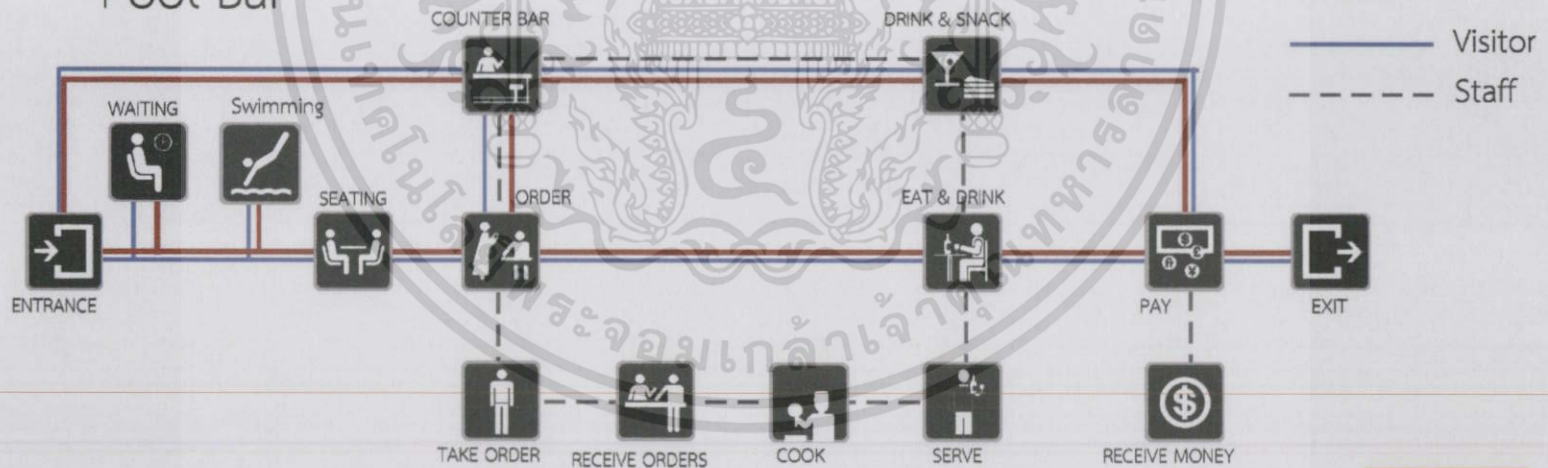
MIDA GRAND HOTEL  
SAKONNAPATITON

# Lobby Lounge

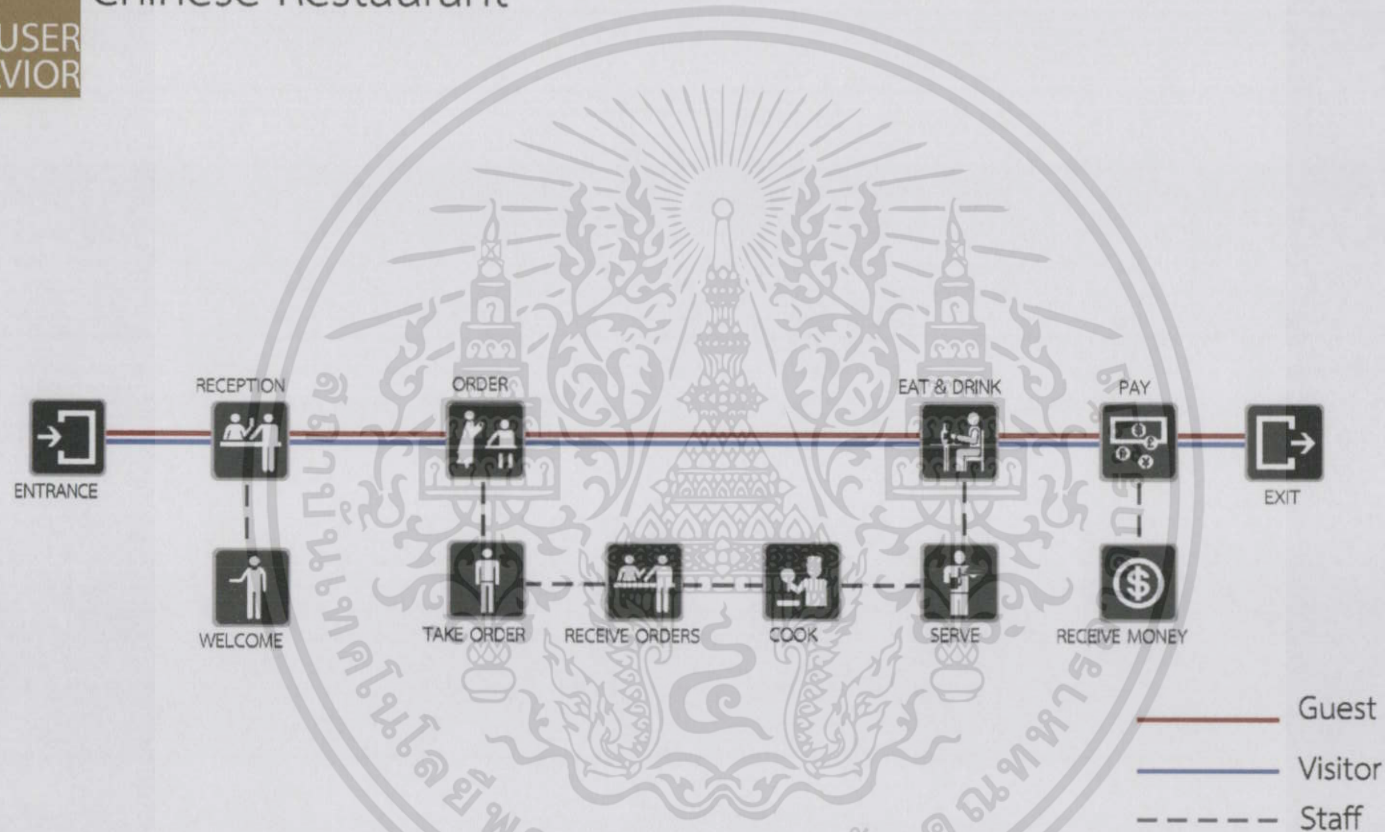
USER BEHAVIOR



# Pool Bar



# Chinese Restaurant



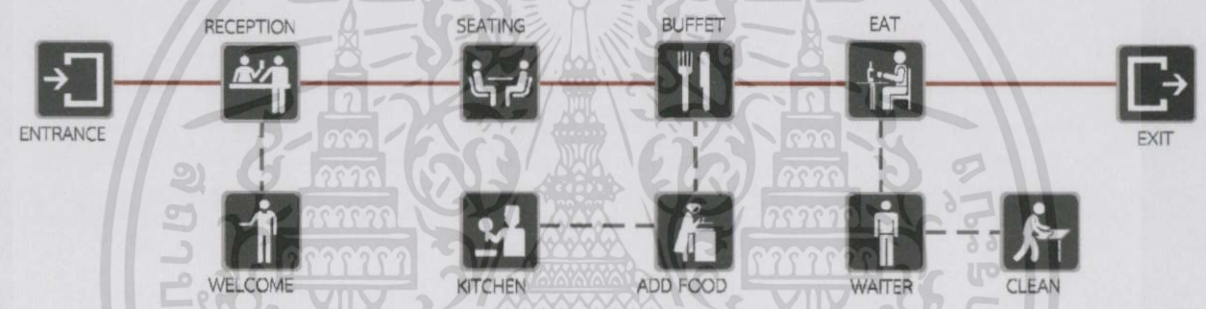


MIDA GRAND HOTEL  
NAKHONPATHOM

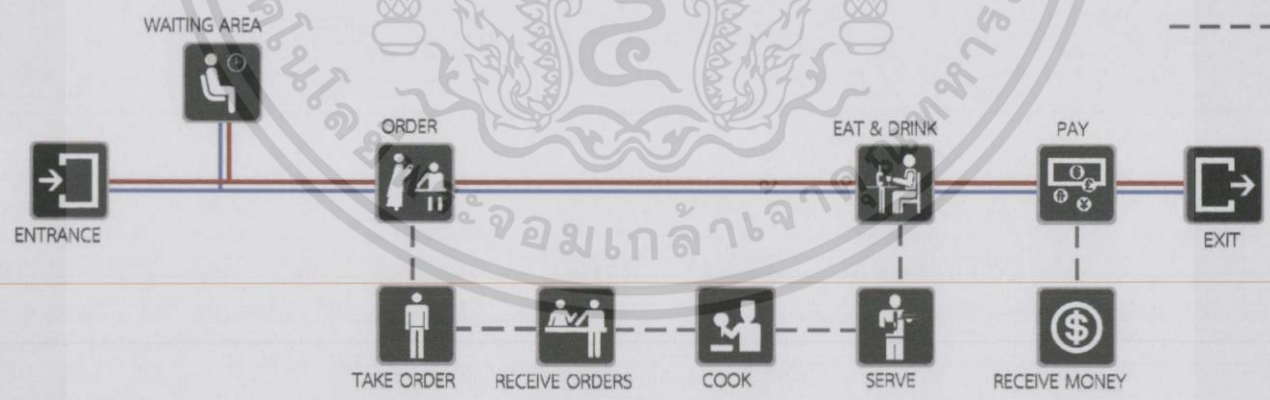
# All-Day Dining

## USER BEHAVIOR

Breakfast :



Lunch & Dinner :



- Guest
- Visitor
- - - Staff

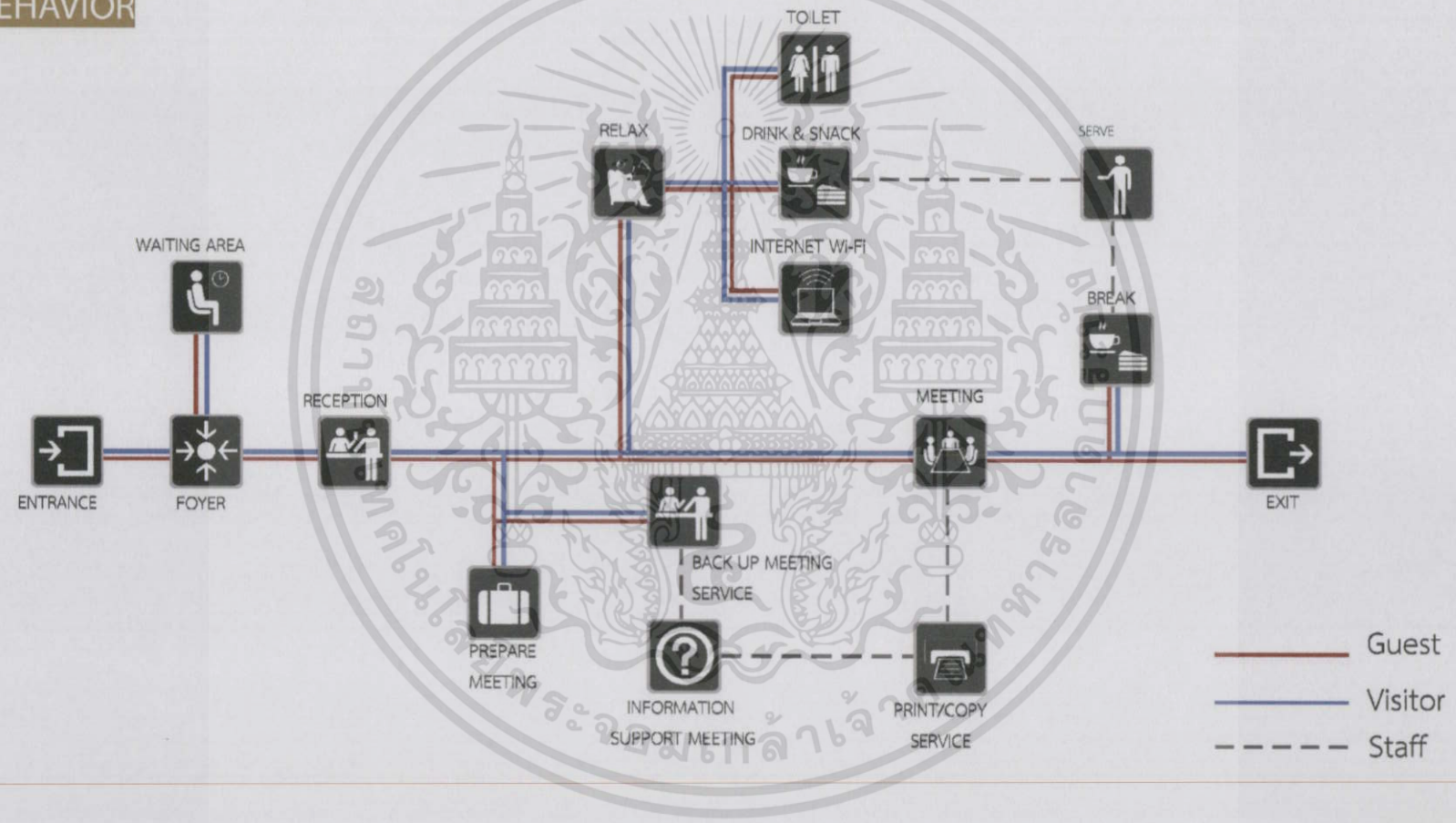




MIDA GRAND HOTEL  
SAKONNAPATHOM

# Business Center

USER  
BEHAVIOR

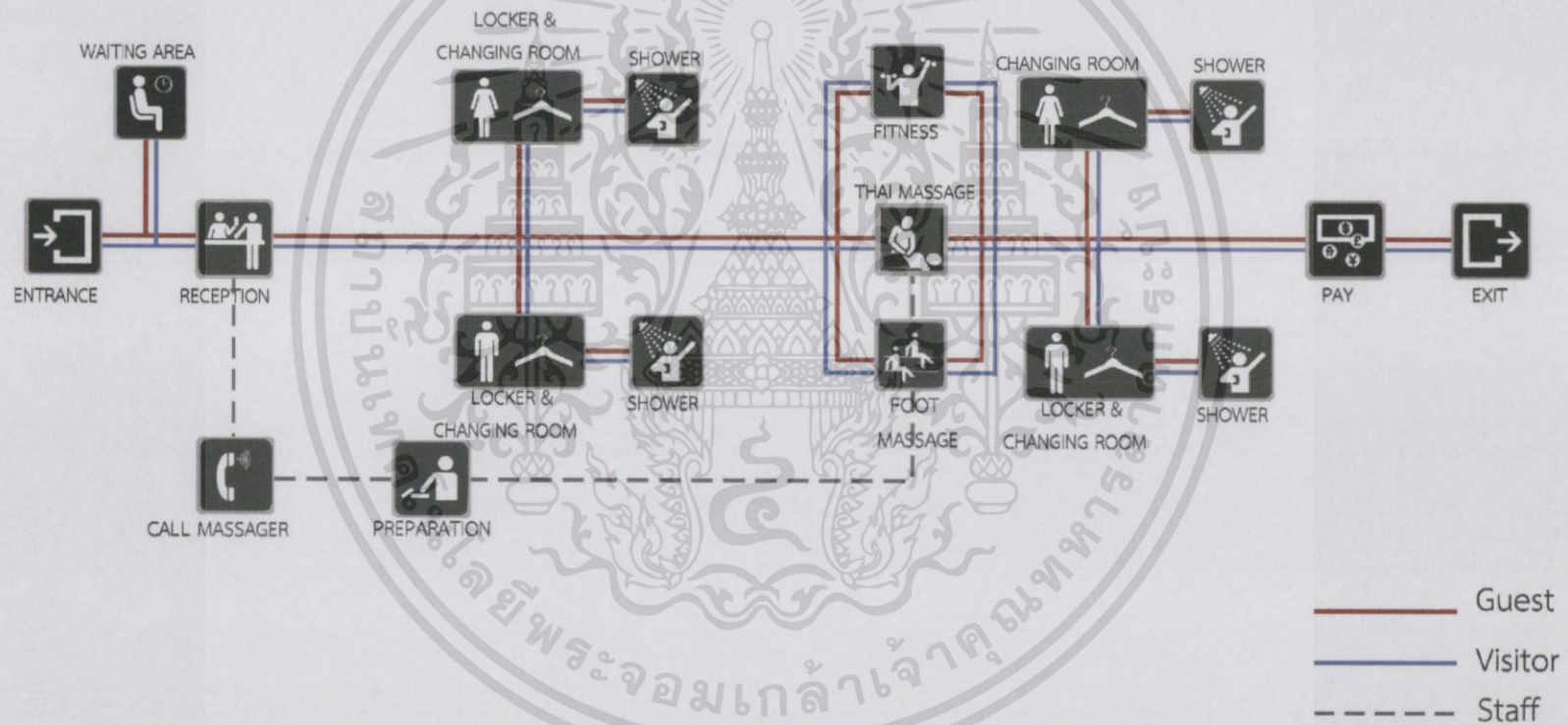




MIDA GRAND HOTEL  
SAKONNAPATHUM

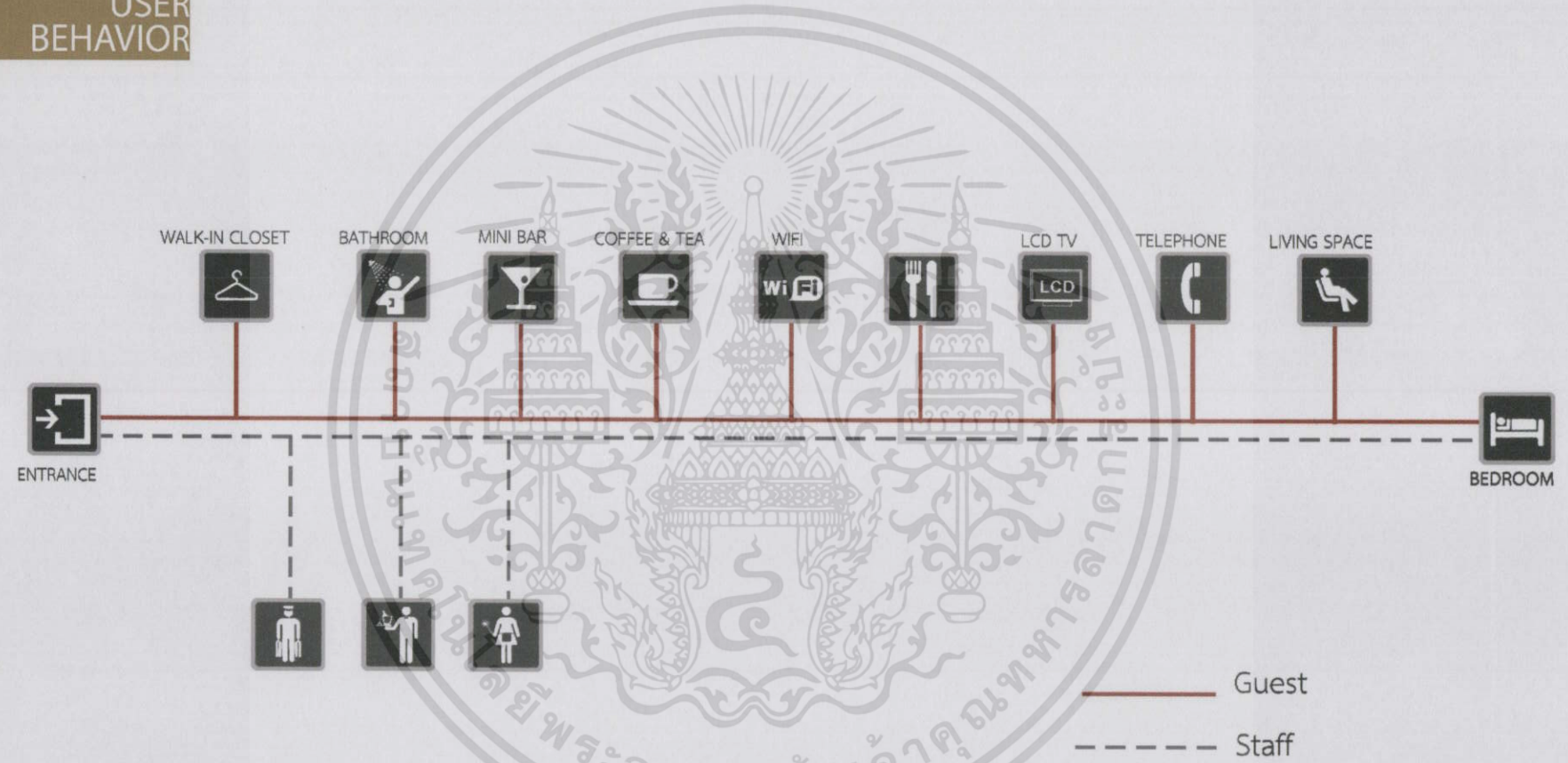
# Fitness & Spa

## USER BEHAVIOR



# GUEST ROOM

USER  
BEHAVIOR



# MATRIX & BUBBLE DIAGRAM

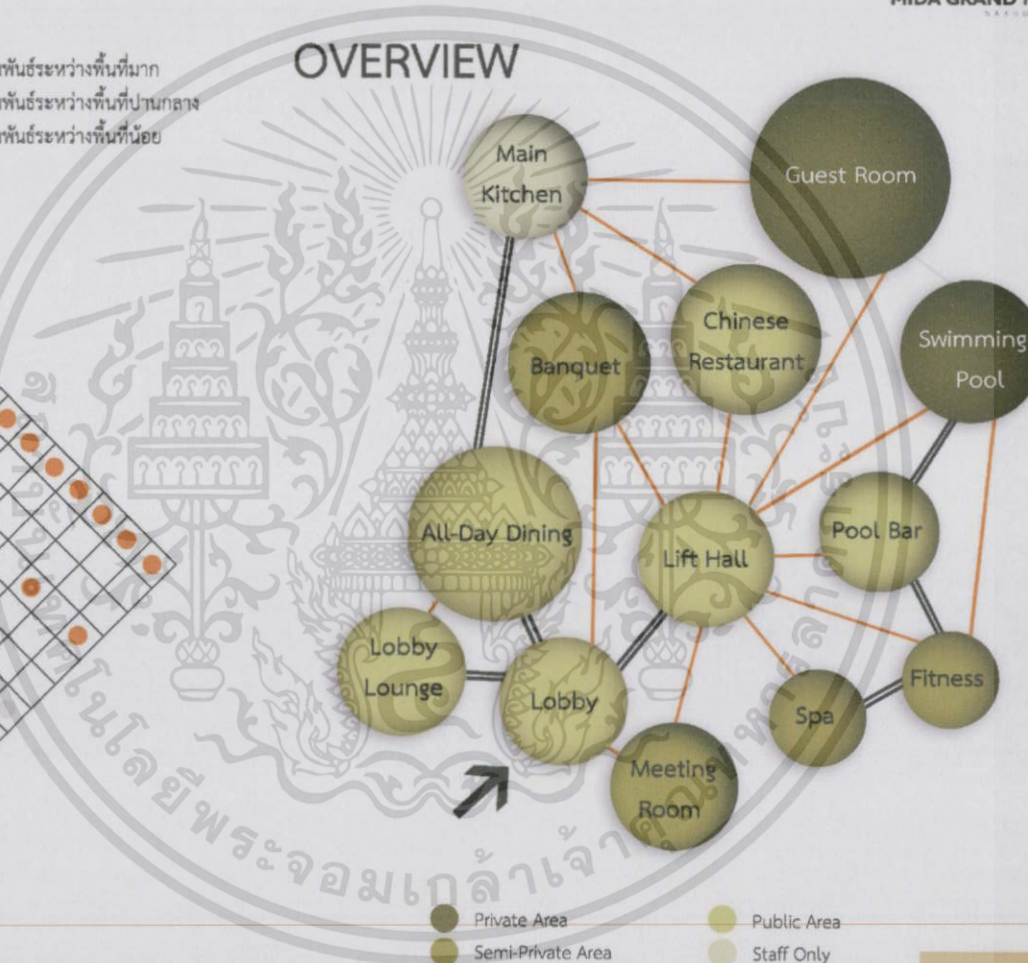


- & ● ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่มาก
- & ● ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ปานกลาง
- & ● ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่น้อย

Guest	Function
* ✓	Lobby
* ✓	Lobby Lounge
* ✓	All-Day Dining
	Main Kitchen
* ✓	Chinese Restaurant
* ✓	Pool Bar
✓	Swimming Pool
* ✓	Fitness
* ✓	Spa
* ✓	Banquet
* ✓	Meeting Room
✓	Guest Room

\* Visitor

## OVERVIEW



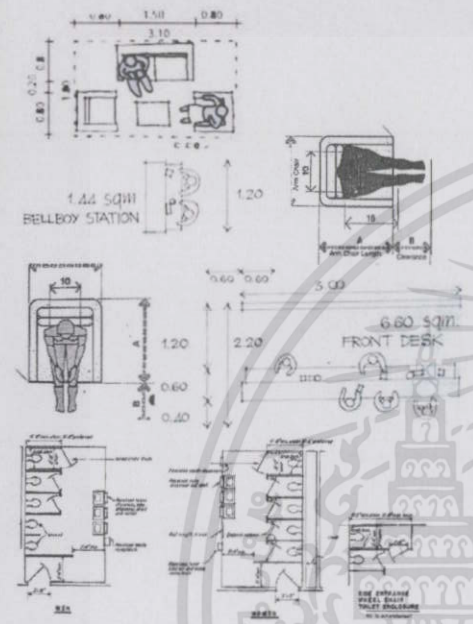
- Private Area
- Public Area
- Semi-Private Area
- Staff Only

5.6 การวินิจฉัยค่าความสัมพันธ์ของฟังก์ชัน (Relationship Matrix)  
 5.7 ค่าความสัมพันธ์ของฟังก์ชัน (Bubble Diagram)





AREA REQUIREMENT

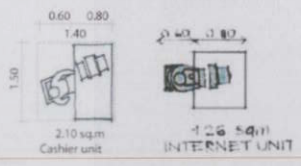
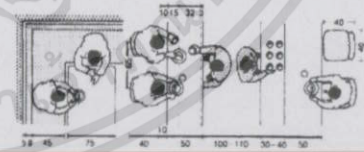
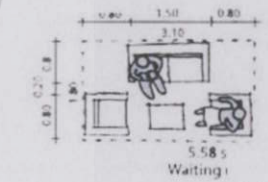


LOBBY

Element	Area/Unit (Sq.m.)	Unit	Area Requirement (sq.m.)	Remark
- Lobby Hall	0.80 / Guest room	120	96	0.80 / คน (30%ของจำนวนห้องพัก)
- Waiting Area	0.90	50	45	ใช้ร่วมกับพื้นที่ Lounge
- Front Desk	6.60	1	6.60	Standard
- Bell Station	1.44	1	1.44	Standard
- Luggage Cart & Store	0.40 / Guest room	1	20	20% ของจำนวนห้องพัก
- Toilet	1.80	8	14.4	30 ห้องพัก : 1 ห้องน้ำ (ข 4 คู 4)
- Public Tel	0.84	4	3.36	ประมาณ 60 ห้อง : 1 เครื่อง
- Circulation			56.04	30% ของพื้นที่
<b>Total Area</b>			<b>242.84</b>	

LOBBY LOUNGE

Element	Area/Unit (Sq.m.)	Unit	Area Requirement (sq.m.)	Remark
- Sofa set	5.60	5	28	Standard
- Book shelf	6	2	12	Standard
- Counter bar	1.30	7	9.1	1/3 Of seat
- Cashier	2.10	1	2.10	Standard
- Circulation			15.36	30% ของพื้นที่
<b>Total</b>			<b>66.56</b>	

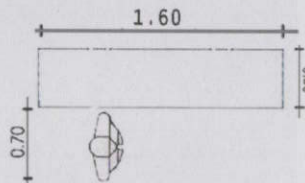




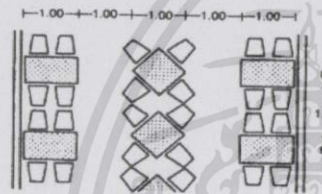
# AREA REQUIREMENT

## ALL DAY DINING

(Max 200 Seats)



**Buffet Line**  
(0.96 sq.m.)

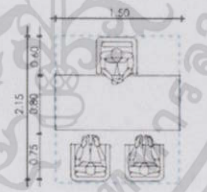


Element	Area/Unit (Sq.m.)	Unit	Area Requirement (sq.m.)	Remark
- Reception Hall	0.64	10	6.40	0.64:1 Standing
- Dining Set (4)	2.76	35	96.60	Architect's Data
- Dining Set (2)	1.35	30	40.50	Architect's Data
- Buffet Line	0.96	4	3.84	Human Dimension
- Counter	3.22	1	3.22	Human Dimension
- Cashier	2.10	1	2.10	Human Dimension
- Service Station	0.28	2	0.56	Human Dimension
- Circulation			45.97	30% Of Area
- Kitchen & Storage			59.76	30% Of Restaurant
<b>Total Area</b>			<b>258.95</b>	

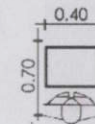
Element	Area/Unit (Sq.m.)	Unit	Area Requirement (sq.m.)	Remark
- Reception Hall	0.64	10	6.40	0.64:1 Standing
- Dining Set (4)	2.76	35	96.60	Architect's Data
- Dining Set (2)	1.35	30	40.50	Human Dimension
- Buffet Line	0.96	4	3.84	Human Dimension
- Counter	3.22	1	3.22	Human Dimension
- Cashier	2.10	1	2.10	Human Dimension
- Service Station	0.28	2	0.56	Human Dimension
- Circulation			45.97	30% Of Area
<b>Total</b>			<b>199.19</b>	

## CHINESE RESTAURANT

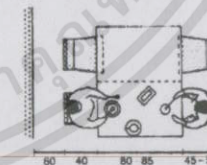
(Max 200 Seats)



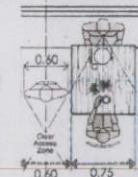
**Reception**  
(3.22 sq.m.)



**Service Station**  
(0.88sq.m.)



**Seating #1**  
(2.76 sq.m.)



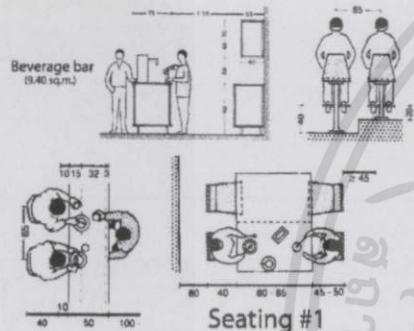
**Seating #2**  
(1.35sq.m.)





# AREA REQUIREMENT

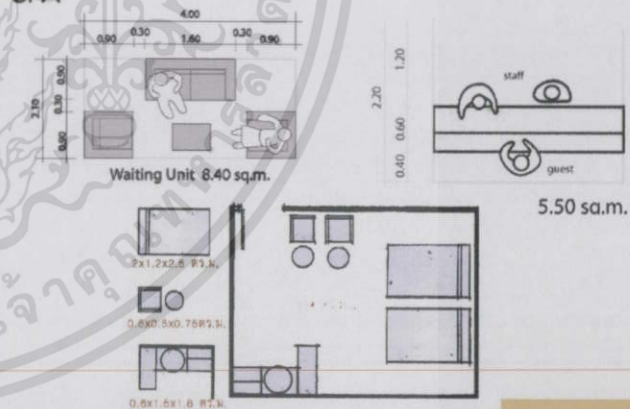
## POOL BAR



Element	Area/Unit (Sq.m.)	Unit	Area Requirement (sq.m.)	Remark
- Beverage Bar	9.40	1	9.40	Architect's Data
- Counter Seating	0.325	10	3.25	Architect's Data
- Seating (4)	2.76	10	27.60	Architect's Data
- Seating (2)	1.35	4	5.40	Human Dimension
- Circulation			13.70	30% ของพื้นที่
<b>Total Area</b>			<b>59.35</b>	

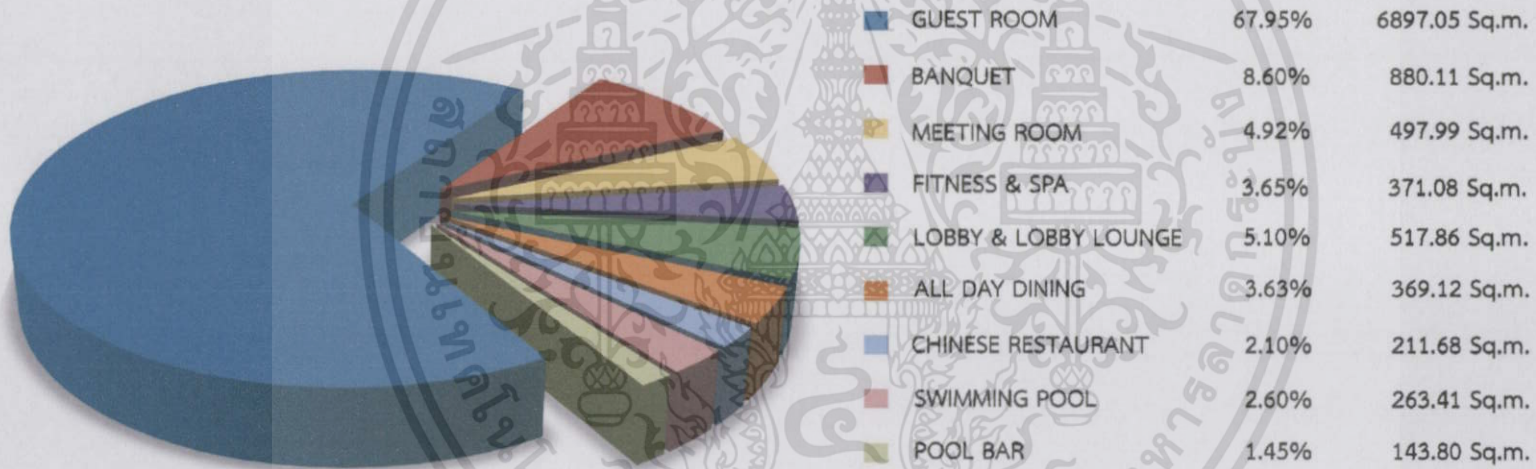
Element	Area/Unit (Sq.m.)	Unit	Area Requirement (sq.m.)	Remark
- Reception Hall	0.64	5	3.20	0.64:1 Standing
- Waiting Area	8.40	2	16.80	Architect's Data
- Counter Reception	5.50	1	5.50	Architect's Data
- Pantry	0.60	2	1.20	Human Dimension
- Locker	0.32	20	6.40	Human Dimension
- Public W.C.	2.79	4	11.16	Human Dimension
- Massage Room	20.00	6	120.00	Case Study
- Circulation			19.27	30% ของพื้นที่
<b>Total</b>			<b>213.53</b>	

## SPA



PIE  
CHART

TOTAL AREA 10,152.10 Sq.m.



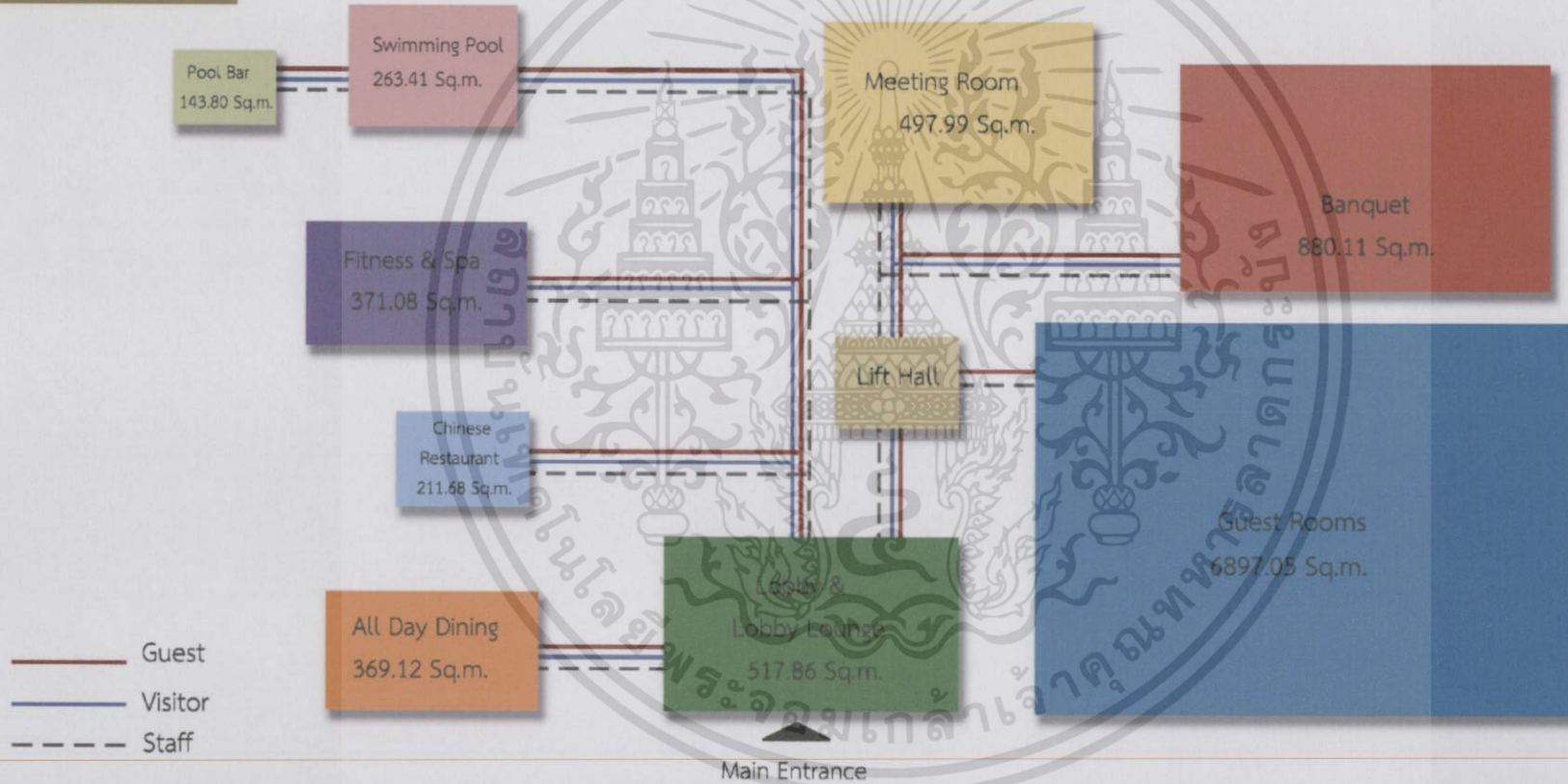
5.9 สัดส่วนขนาดพื้นที่ (Pie Chart)





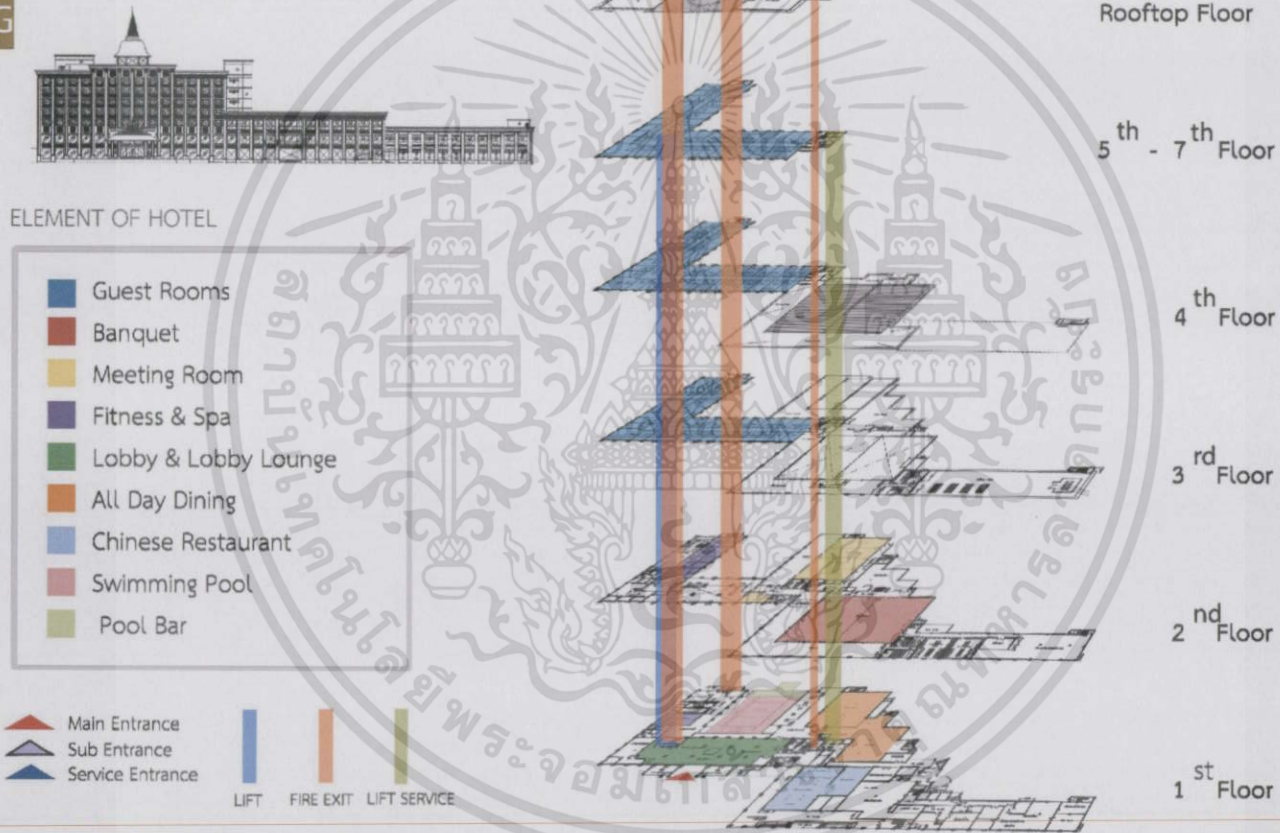
MIDA GRAND HOTEL  
SAKONNAPATHORN

FUNCTIONAL  
DIAGRAM





ZONING





CONCEPT

“ THE SPIRIT OF THE EAST ”

นครปฐม เป็นเมืองที่ขึ้นชื่อว่าเป็นเมืองแห่งอารยธรรมที่มีความหลากหลาย ทั้งวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ วัฒนธรรม ศาสนาและความเชื่อ จึงนำสิ่งต่างๆ เหล่านี้ มาปรับใช้ให้เห็นถึงเสน่ห์ของความเป็นตะวันออกอย่างแท้จริงที่สามารถเข้ากับยุคสมัยได้อย่างลงตัว



FAITH

“ ความเชื่อ ”



“ 5 ELEMENTS OF NATURE ”

“ ธาตุ 5 ”



CONCEPT

“ 5 ELEMENTS OF NATURE ”

ธาตุทั้ง 5 เกิดขึ้นจากความเชื่อที่เชื่อว่าธรรมชาติที่อยู่รอบตัวเราในโลกและจักรวาลสามารถแบ่งออกเป็น 5 ธาตุด้วยกัน คือ ธาตุดิน ธาตุทอง ธาตุน้ำ ธาตุไม้ ธาตุไฟ โดยจะถูกแบ่งเป็นธาตุต่างๆ จากรูปแบบของพลังงาน วัตถุธาตุ รูปทรง และสี ฯลฯ

EARTH



สีเหลือง, ส้ม, น้ำตาล, ครีมน, อีฐ, สีแทน

ดิน, หิน, รูปปั้น, ดินเผา, เซรามิค

WATER



สีฟ้า, น้ำเงิน, ดำ

น้ำพุ, ตู้ปลา, น้ำตก, ทะเล

GOLD ( METAL )



สีขาว, เงิน, ทอง

โลหะทุกชนิดที่มีความแวววาว

FIRE



สีแดง, ม่วงแดง, ชมพู

หลอดไฟ, โคมไฟ

WOOD



สีเขียว (แก่ และอ่อน) สีน้ำตาล

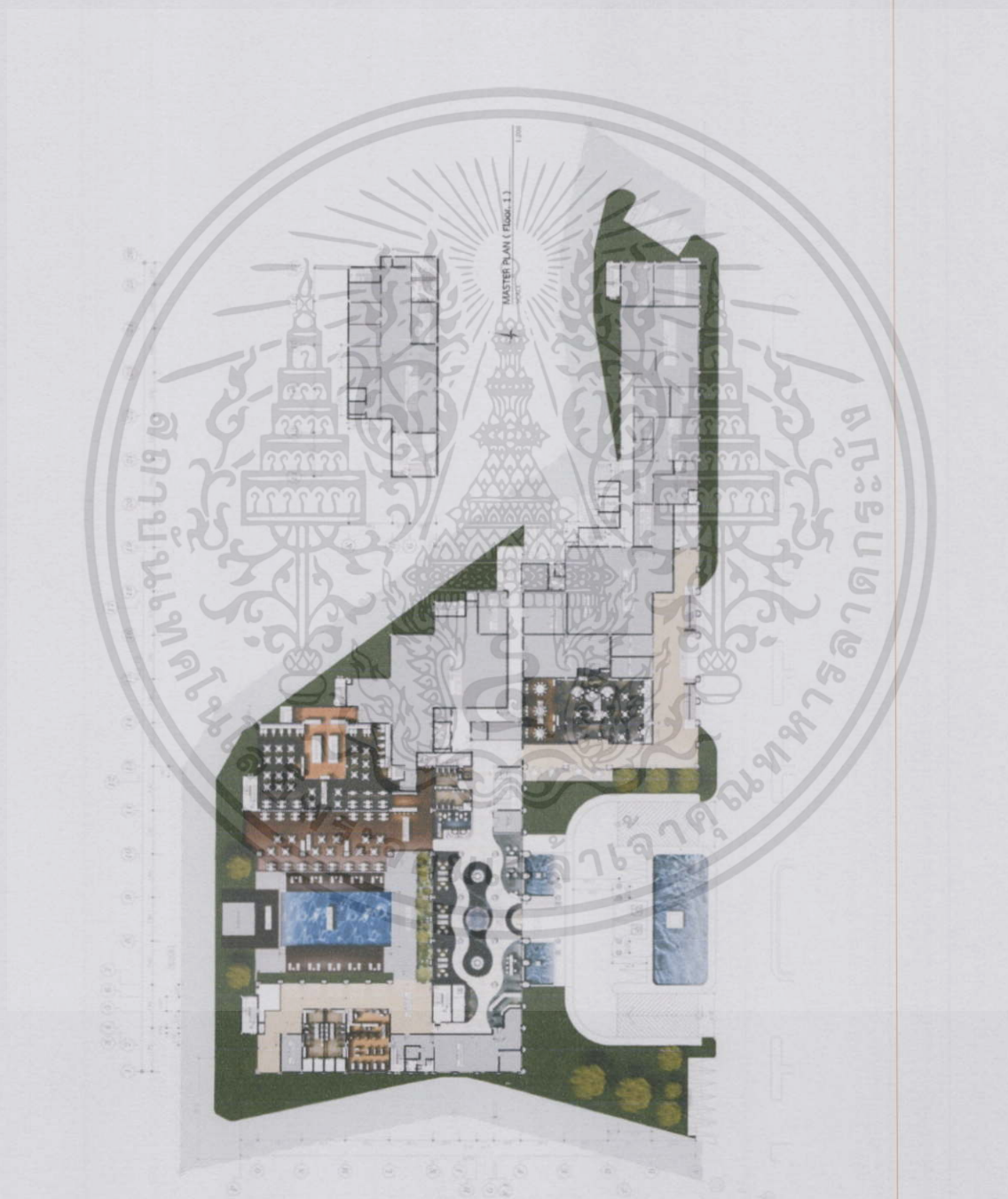
ไม้, ไม้ไผ่, ต้นไม้, ดอกไม้



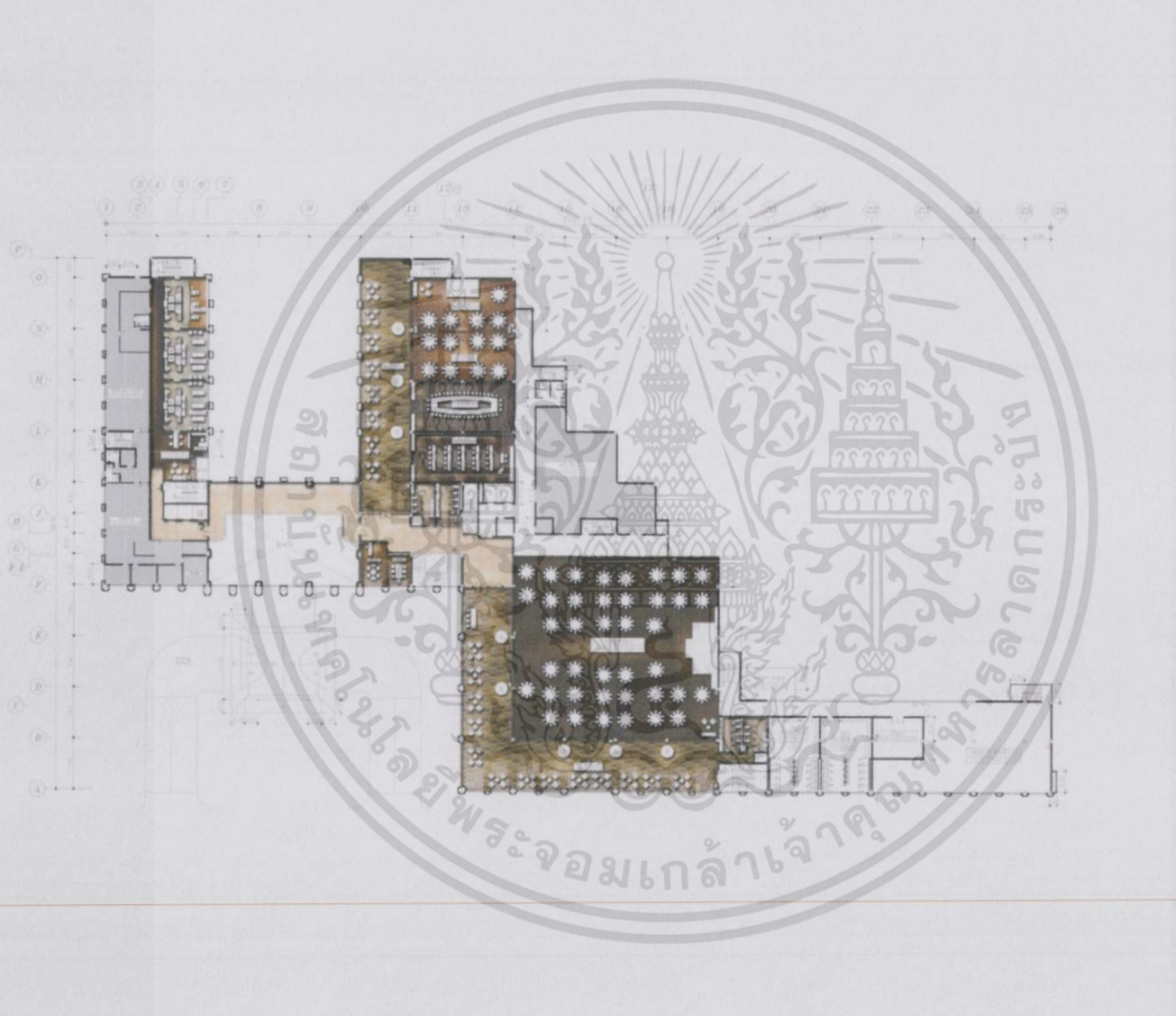
## บทที่ 6

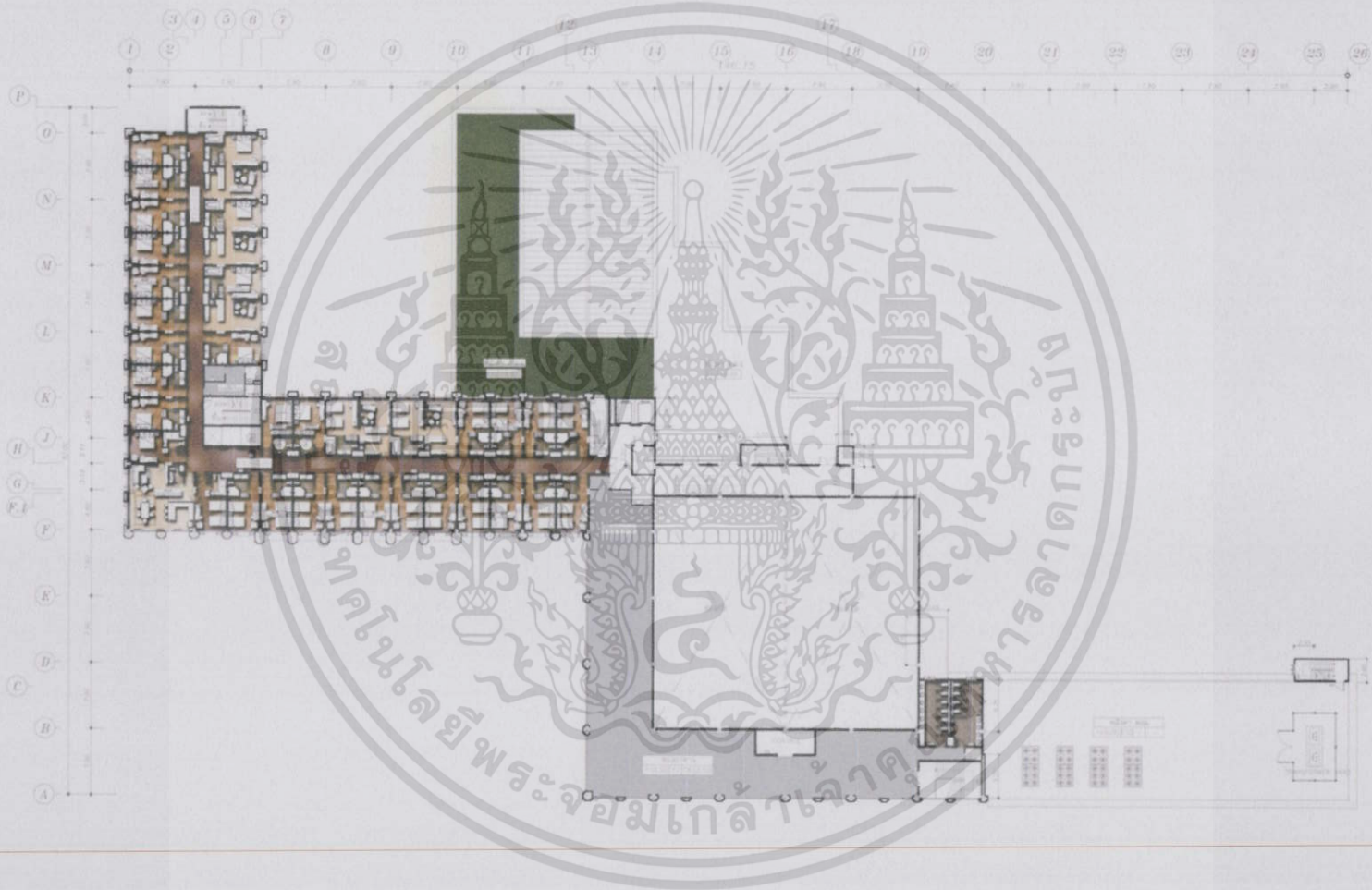
## รายละเอียดการออกแบบ

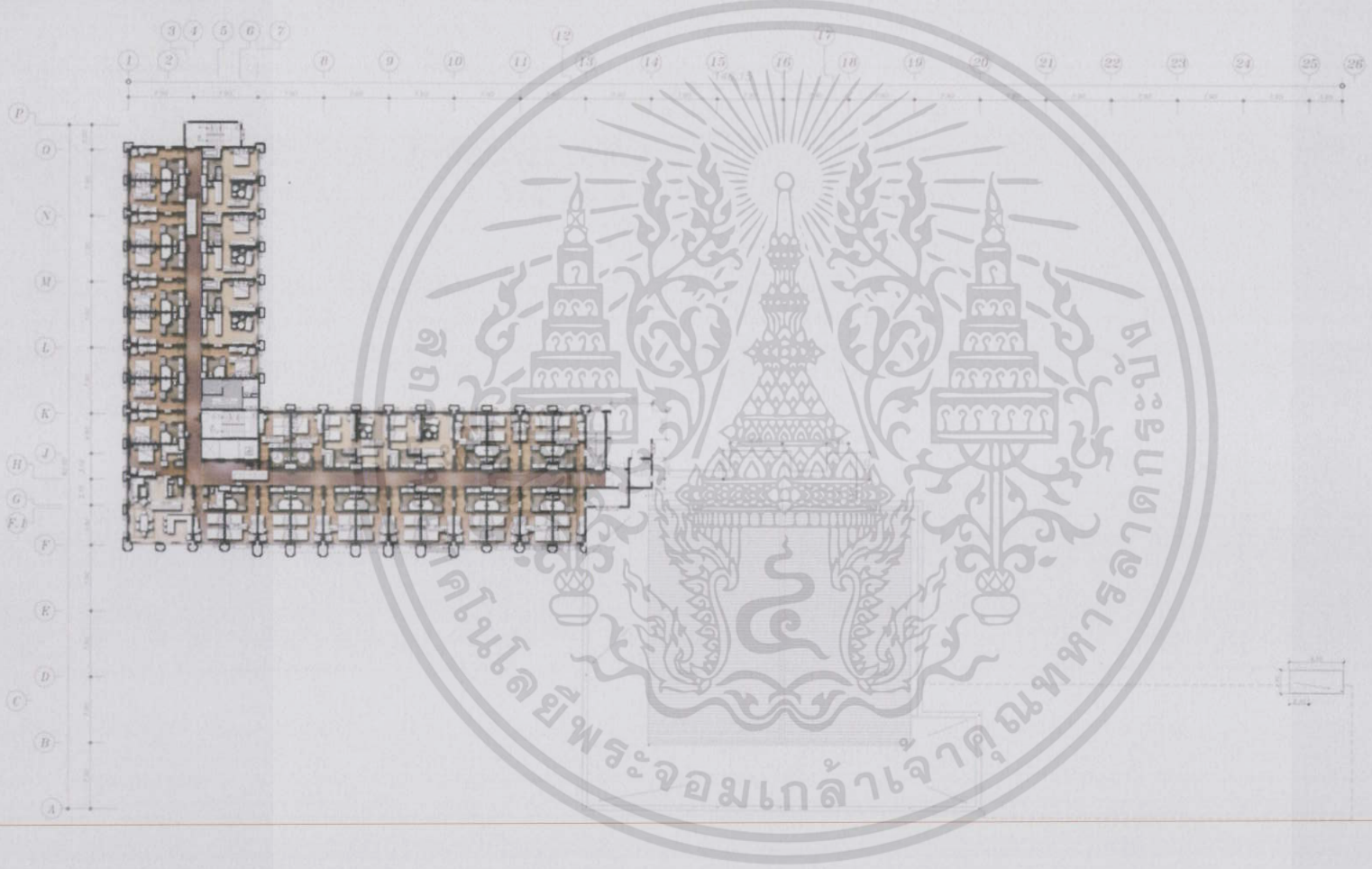
## 6.1 รูปแบบการจัดวางผังโครงการ

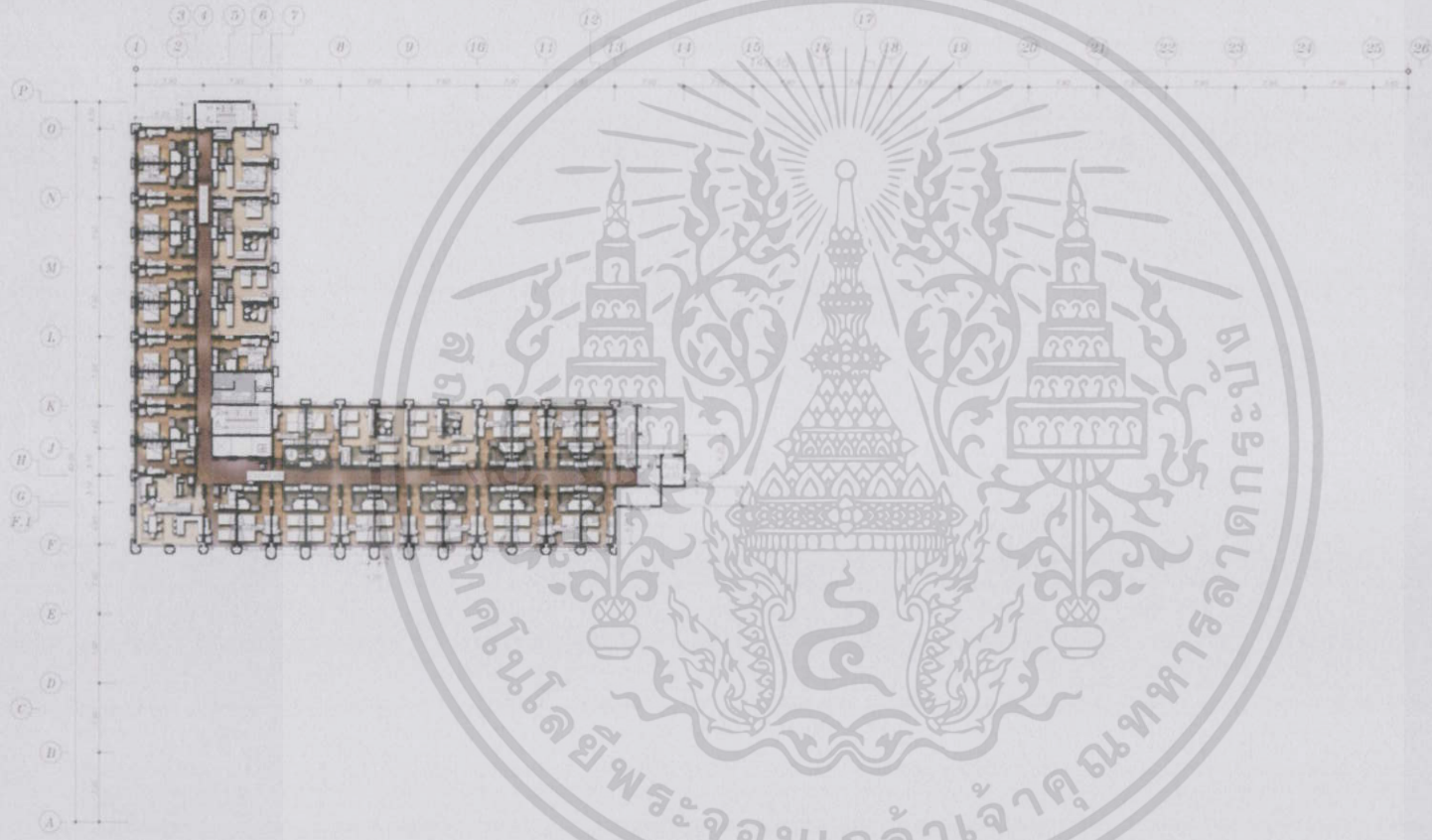


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

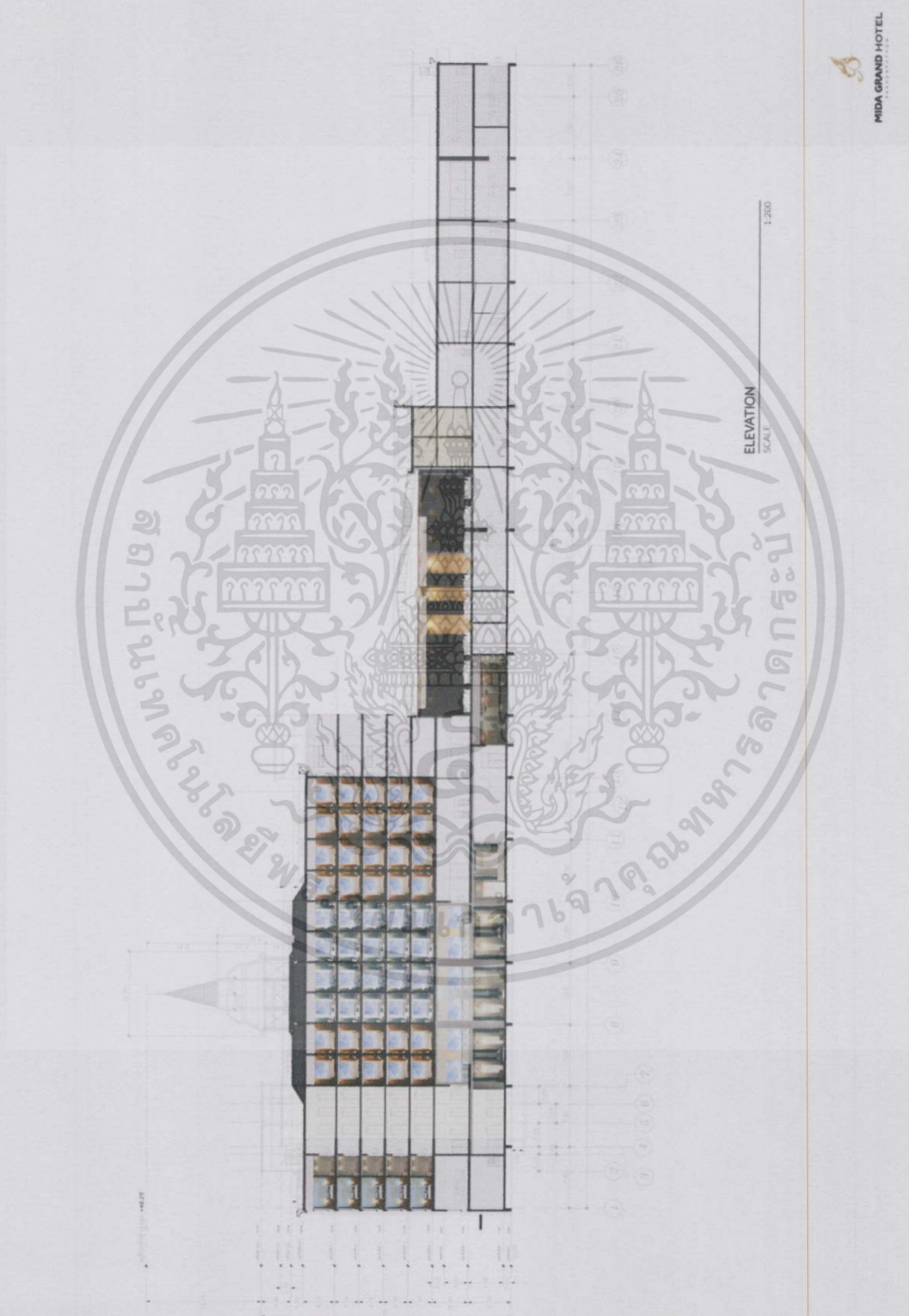








### 6.2 รูปด้าน, รูปตัด และ ทศนิยมภาพ



MIDA GRAND HOTEL  
LADKRAK

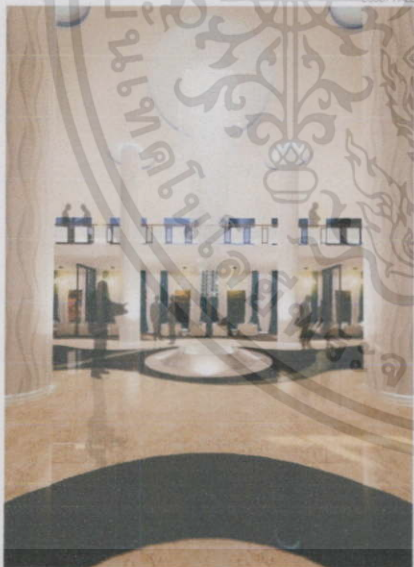
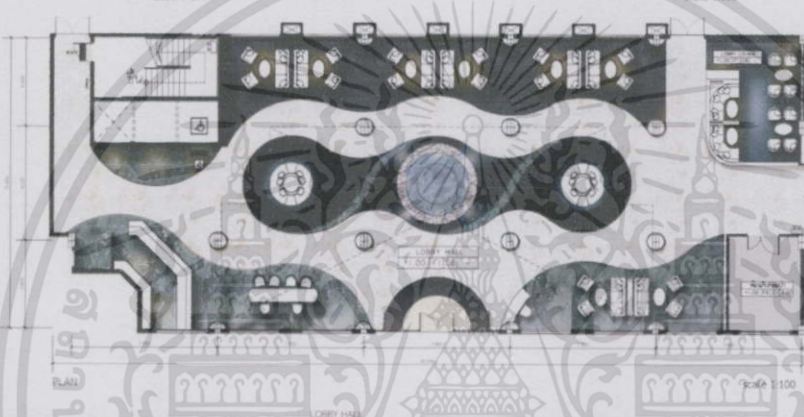
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





MIDA GRAND HOTEL

LOBBY & LOUNGE



INSPIRATION

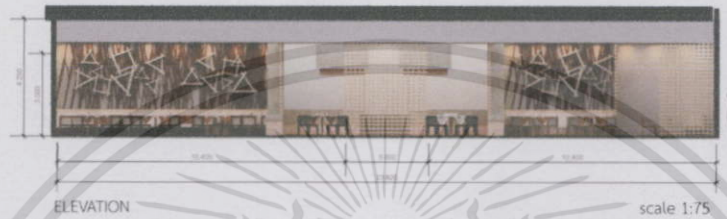


WATER

PENPITCHA KITKONGKAJORN CODE 52020132  
INTERIOR ARCHITECTURE 9  
KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MIDA GRAND HOTEL  
 ALL DAY DINING



INSPIRATION



# BONFIRE

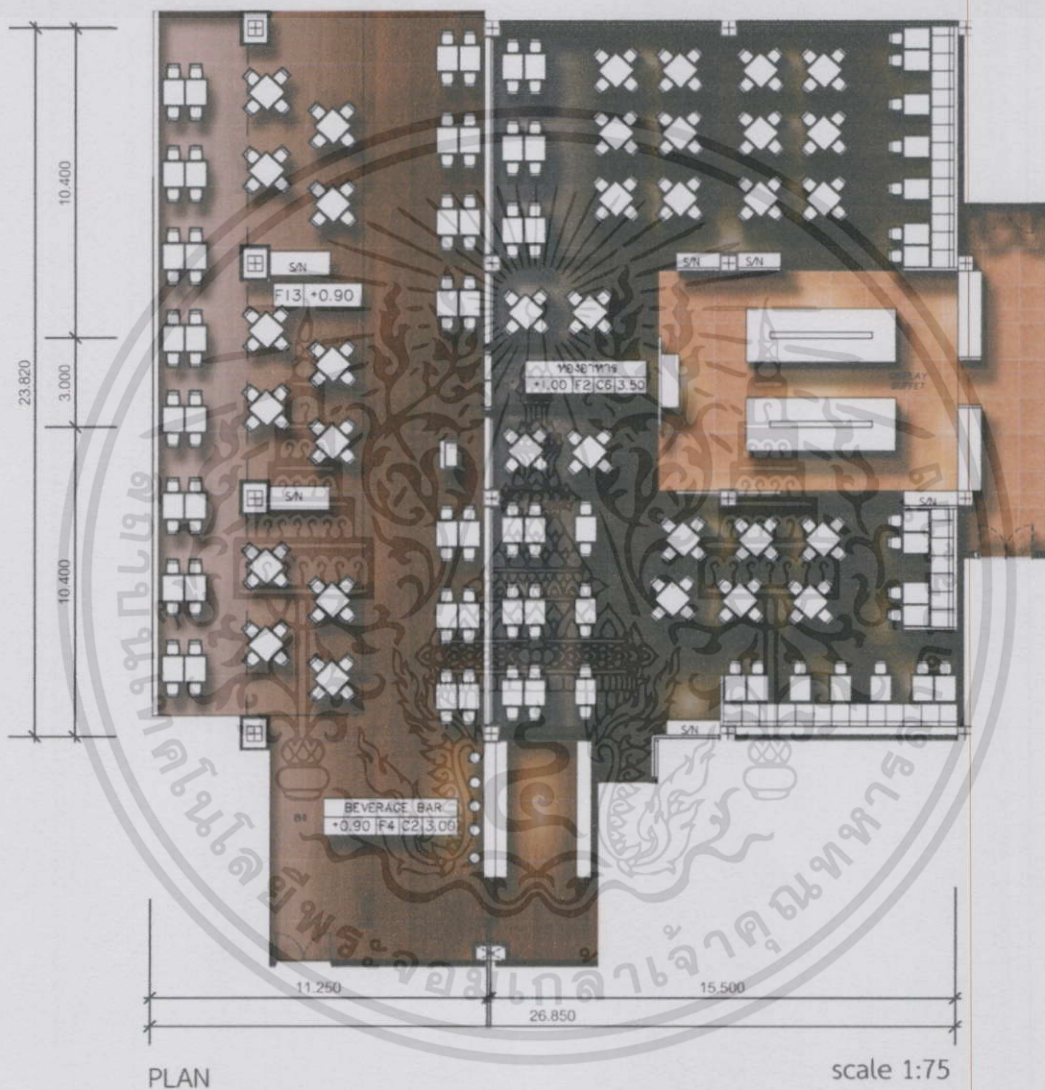
PENPITCHA KITKONGKAJORN\_CODE 52020132  
 INTERIOR ARCHITECTURE 9  
 KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MIDA GRAND HOTEL  
RESORT & SPA

### ALL DAY DINING



## BONFIRE

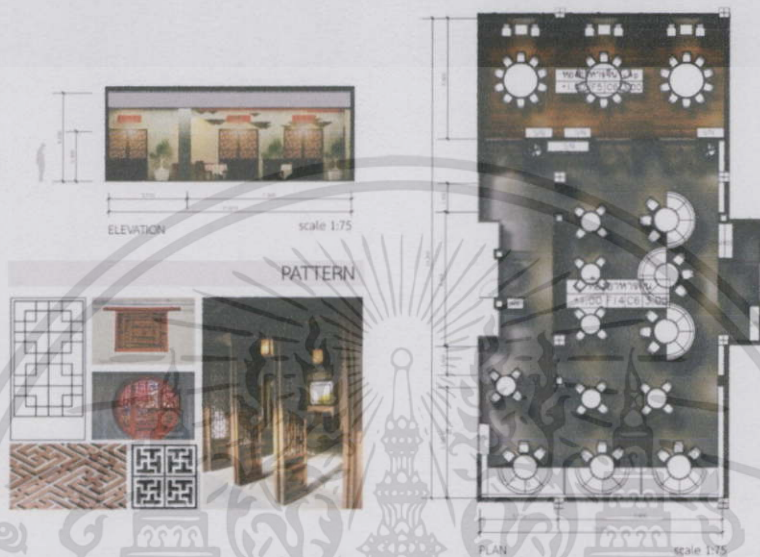
PENPITCHA KITKONGKAJORN CODE 52020132  
INTERIOR ARCHITECTURE 9  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MIDA GRAND HOTEL  
HOTEL & RESORTS

CHINESE RESTAURANT



INSPIRATION



CHARMING OF LOCAL

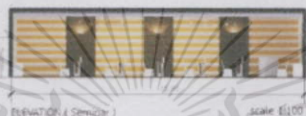
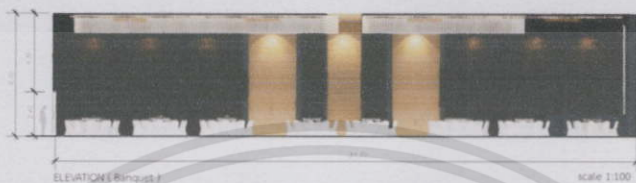
PENPITCHA KITKONGKAIORN CODE 52020132  
INTERIOR ARCHITECTURE 9  
KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MIDA GRAND HOTEL

BANQUET & SEMINAR



INSPIRATION



SUNSET GOLD

PENPITCHA KITKONGKAJORN CODE 52020132

INTERIOR ARCHITECTURE 9

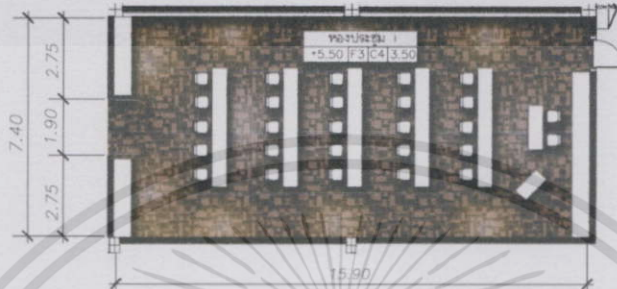
KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



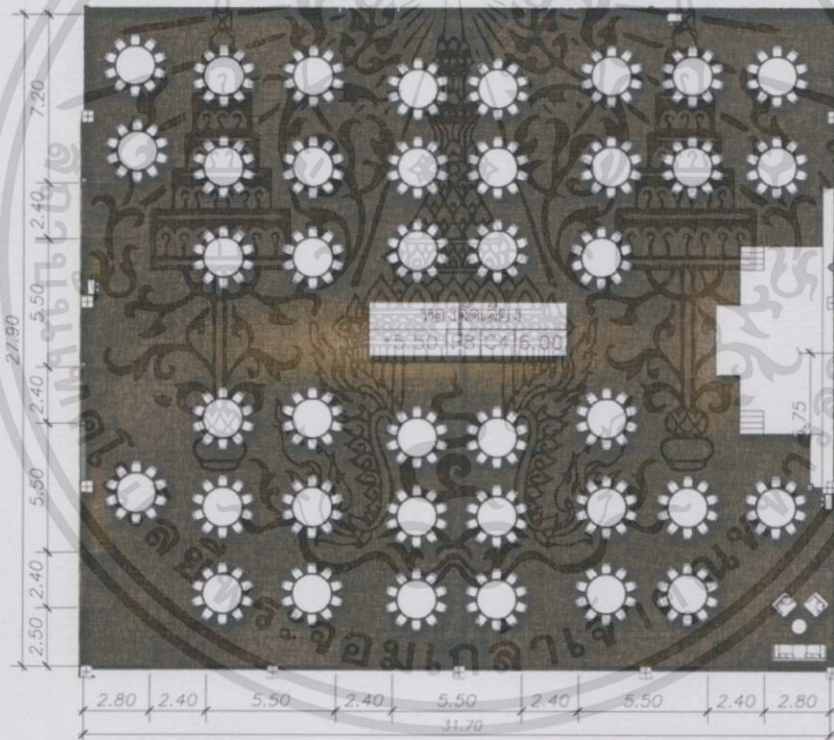
MIDA GRAND HOTEL

### BANQUET&SEMINAR



PLAN ( Seminar )

scale 1:75



PLAN ( Banquet )

scale 1:75

### SUNSET GOLD

PENPITCHA KITKONGKAJORN CODE 52020132  
INTERIOR ARCHITECTURE 9  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



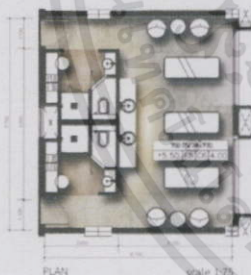
### SPA



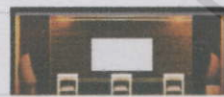
PLAN scale 1:75



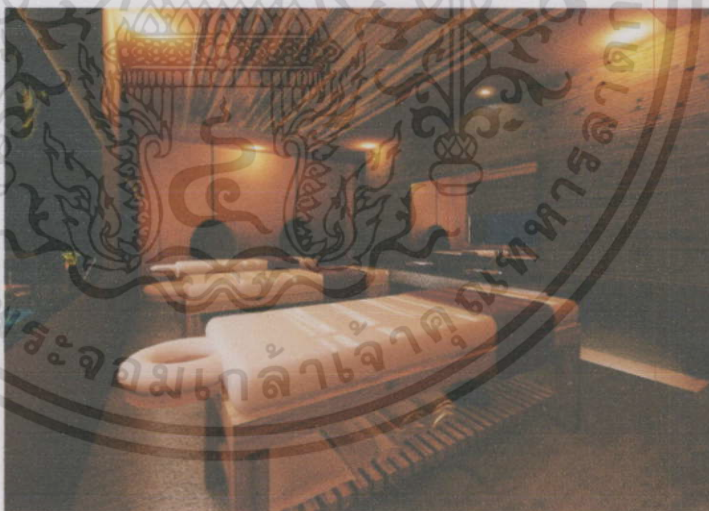
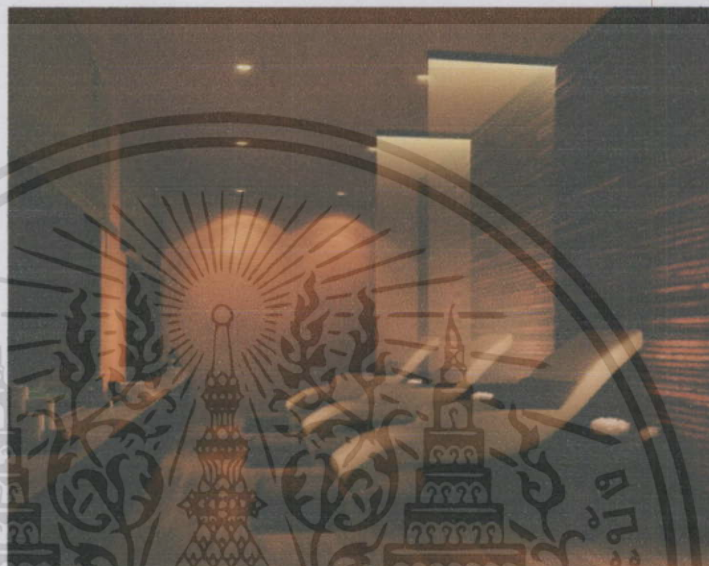
ELEVATION scale 1:75



PLAN scale 1:75



ELEVATION scale 1:75



#### INSPIRATION



## EARTHEN HOUSE

PENPITCHA KITKONGKAJORN CODE 52020132  
INTERIOR ARCHITECTURE 9  
KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



GUEST ROOM DESIGN

“ธาตุที่เสริมกัน”

ห้องพักของโรงแรม MIDA GRAND HOTEL แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ SUPERIOR TYPE , DELUXE TYPE และ SUITE TYPE การออกแบบในส่วนห้องพักนั้น เป็นการออกแบบที่มีแนวความคิดมาจากหลักความเชื่อของธาตุแต่ละธาตุที่เสริมกัน และมีความหมายที่ดี เหมาะแก่การพักผ่อน ห้องพักทั้ง 3 ประเภท จะถูกแบ่งเป็น ธาตุไม้ ธาตุไฟ ธาตุน้ำ ธาตุดิน ธาตุอากาศ และธาตุทอง ซึ่งการเลือกใช้วัสดุและสีของแต่ละห้องให้เข้ากับ Theme ของห้องนั้น

SUPERIOR TYPE

Price 1,800 Bath.

\* เป็นห้องที่มีราคาต่ำสุด ไม่ใช้วัสดุ การตกแต่ง จึงใช้ความเรียบง่ายของสีน้ำตาลจากไม้ และไม่ใช้โทนสีร้อนจากอารมณ์ (熱情)



PLAN scale 1:75

“WOOD & FIRE”



DELUXE TYPE

Price 3,500 Bath.

\* การใช้สีที่ให้ความอบอุ่น เช่นกับสีของไม้ให้ความรู้สึกที่เสริมกัน แต่ใช้โทนสีฟ้า และน้ำเงิน ให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลาย



PLAN scale 1:75

“WATER & WOOD”



SUITE TYPE

Price 5,000 Bath.

\* เป็นห้องที่มีขนาดใหญ่และราคาสูงที่สุด จึงใช้วัสดุที่มีความอบอุ่น จากสีทองและการใช้กระจกกับการเล่นเส้นสายของธาตุน้ำ



PLAN scale 1:75

“GOLD & WATER”



FAITH OF ELEMENTS

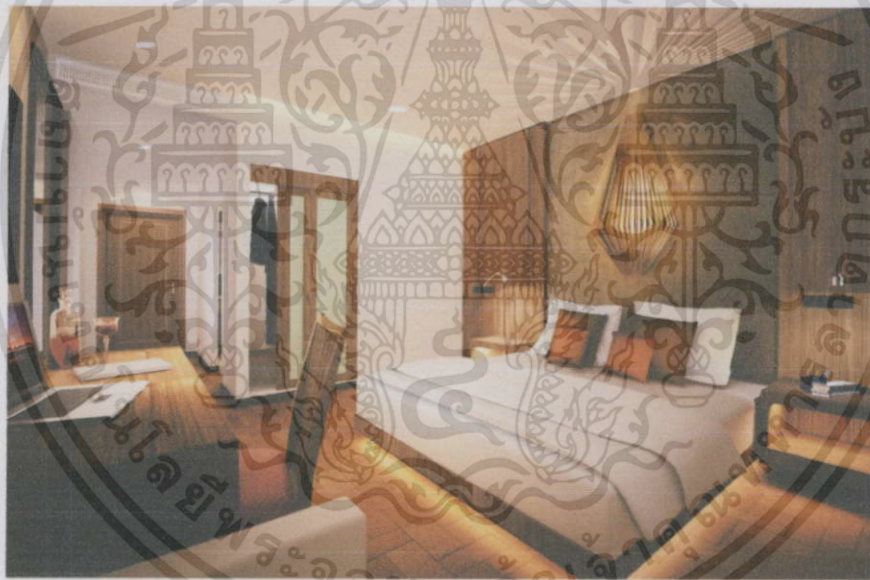
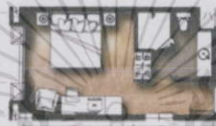
PENPITCHA KITKONGKAJORN CODE 52020132  
INTERIOR ARCHITECTURE 9  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

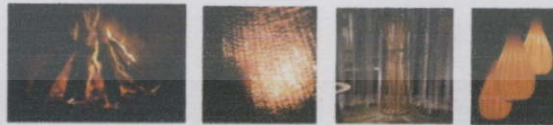


MIDA GRAND HOTEL

SUPERIOR TYPE



INSPIRATION



## WOOD & FIRE

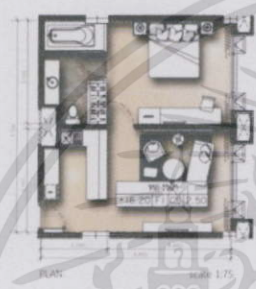
PENPITCHA KITKONGKAJORN CODE 52020132  
INTERIOR ARCHITECTURE 9  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

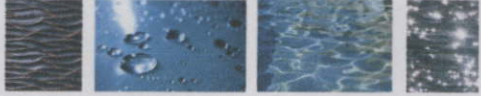


MIDA GRAND HOTEL

DELUXE TYPE



INSPIRATION



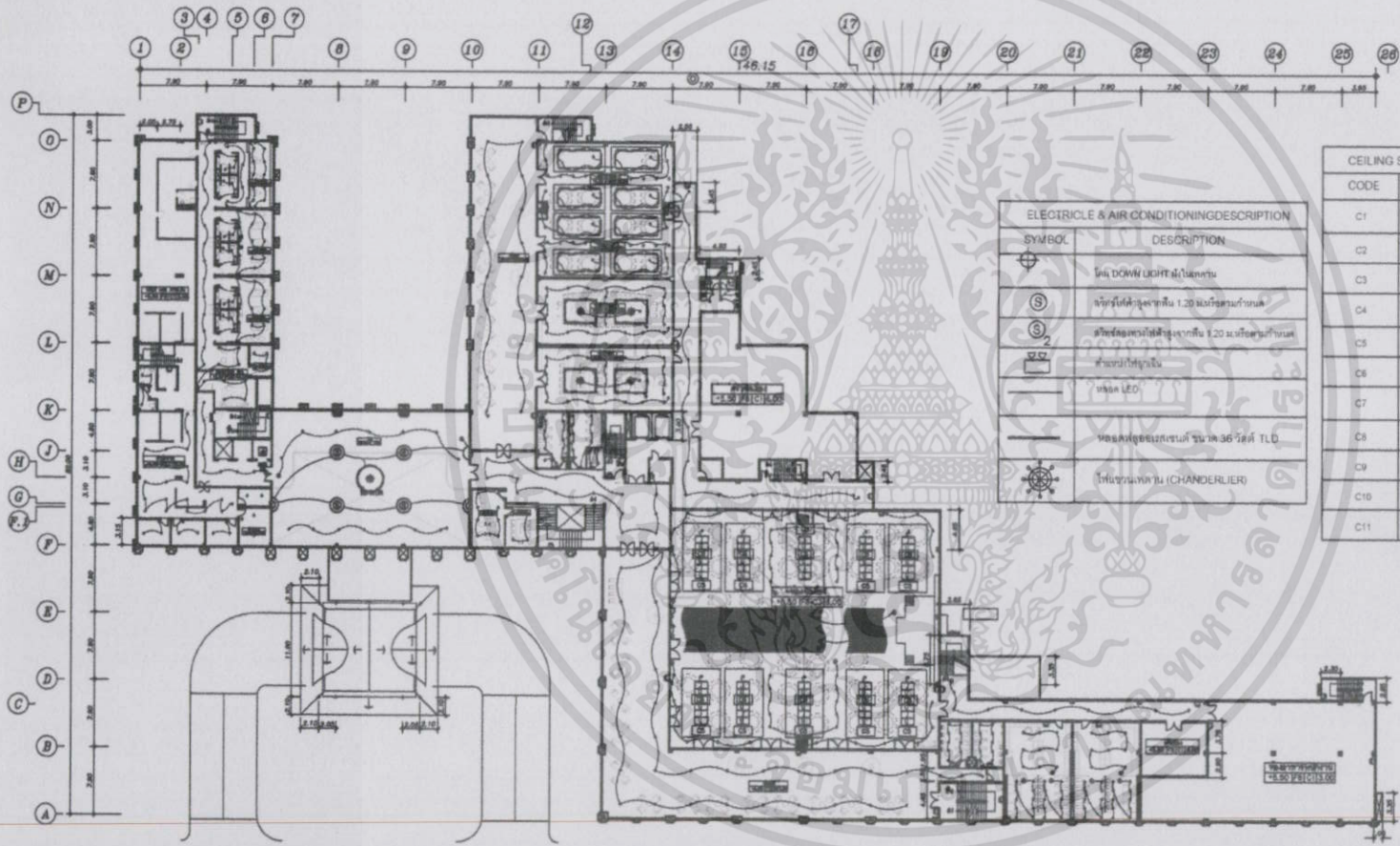
# WOOD & WATER

PENPITCHA KITKONGKAJORN CODE 52020132  
INTERIOR ARCHITECTURE 9  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

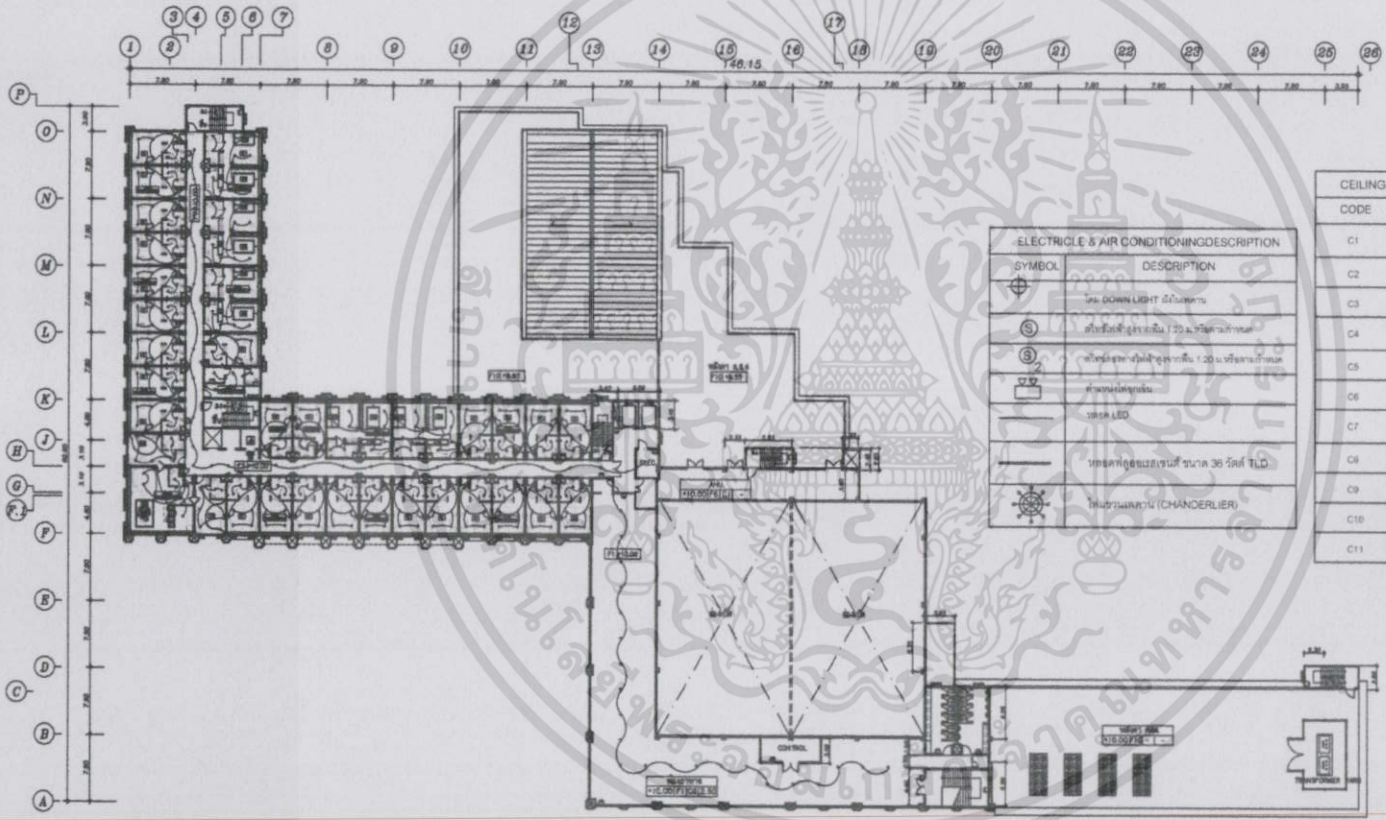






ELECTRICAL & AIR CONDITIONING DESCRIPTION	
SYMBOL	DESCRIPTION
	โคม DOWN LIGHT ฝังในฝ้าเพดาน
	จุดติดตั้งตู้สูงจากพื้น 1.20 เมตร ควบคุมตัวบน
	จุดติดตั้งตู้สูงจากพื้น 1.20 เมตร ควบคุมตัวบน
	ตู้ควบคุมไฟฝ้าเพดาน
	หลอด LED
	ท่อส่งหลอดไฟแบบซ่อนขนาด 1x36 วัสดุที่ TLD
	โถงแขวนเพดาน (CHANDERLIER)

CEILING SPECIFICATION	
CODE	DESCRIPTION
C1	โครงเหล็ก C-Line ทุยกับชั้นบนสูง 0 มม. ฝ้าสีขาว
C2	โครงไม้เนื้อแข็ง 1X2 นิ้ว ทุยกับยึดติดกับฝ้าโครงเหล็ก
C3	โครงเหล็ก C-Line ทุยกับชั้นบนสูง 0 มม. ฝ้าสีเทา
C4	โครงไม้เนื้อแข็ง 1X2 นิ้ว ทุยกับยึดติดกับ ฝ้าสีเทาแบบเคลือบสีเทา
C5	โครงเหล็ก C-Line ทุยกับชั้นบนสูง 0 มม. ฝ้าสีเทา ฝ้าขาวตามขอบ
C6	โครงไม้เนื้อแข็ง 1X2 นิ้ว ทุยกับยึดติดกับ ฝ้าสีเทาแบบเคลือบสีเทา
C7	โครงไม้เนื้อแข็ง 1X2 นิ้ว ทุยกับยึดติดกับ ฝ้าขาวแบบเคลือบสีเทา
C8	โครงไม้เนื้อแข็ง 1X2 นิ้ว ทุยกับยึดติดกับฝ้าสีขาว ฝ้าสีเทาแบบเคลือบสีเทา
C9	โครงไม้เนื้อแข็ง 1X2 นิ้ว ทุยกับยึดติดกับฝ้าสีขาว ฝ้าสีเทาแบบเคลือบสีเทา ฝ้าขาวตามขอบ
C10	โครงไม้เนื้อแข็ง 1X2 นิ้ว ทุยกับยึดติดกับ ฝ้าสีเทาแบบเคลือบสีเทา ฝ้าสีเทาตามขอบ ฝ้าขาวตามขอบ
C11	ฝ้าสีเทา 6 มม. ทุยตามฝ้าสีเทา สลักไม้ฝ้าตามขอบ



ELECTRICAL & AIR CONDITIONING DESCRIPTION	
SYMBOL	DESCRIPTION
	โคม DOWN LIGHT ฝังในฝ้าเพดาน
	โคมไฟตั้งโต๊ะ สูงจากพื้น 1.20 ม. หรือตามกำหนด
	โคมไฟตั้งโต๊ะ สูงจากพื้น 1.20 ม. หรือตามกำหนด
	โคมไฟ LED
	หลอดไฟทึบแสงแบบรีเฟกต์ ขนาด 36 วัตต์ TLD
	ตู้ปรับอากาศ (CHANDERLIER)

CEILING SPECIFICATION	
CODE	DESCRIPTION
C1	โคมระย้า C-Line กรุ๊ปมีขนาด 9 มม. ฟ้าสีขาว
C2	โคมไฟฝังฝ้า 1X2 นิ้ว กรุ๊ปมีขนาด 1/2 นิ้ว ฟ้า-ดำ
C3	โคมระย้า C-Line กรุ๊ปมีขนาด 9 มม. ฟ้า-ดำ
C4	โคมไฟฝังฝ้า 1X2 นิ้ว กรุ๊ปมีขนาด 1/2 นิ้ว ฟ้า-ดำ
C5	โคมระย้า C-Line กรุ๊ปมีขนาด 9 มม. ฟ้า-ดำ ฟ้า-ขาว
C6	โคมไฟฝังฝ้า 1X2 นิ้ว กรุ๊ปมีขนาด 1/2 นิ้ว ฟ้า-ดำ
C7	โคมไฟฝังฝ้า 1X2 นิ้ว กรุ๊ปมีขนาด 1/2 นิ้ว ฟ้า-ดำ
C8	โคมไฟฝังฝ้า 1X2 นิ้ว กรุ๊ปมีขนาด 1/2 นิ้ว ฟ้า-ดำ
C9	โคมไฟฝังฝ้า 1X2 นิ้ว กรุ๊ปมีขนาด 1/2 นิ้ว ฟ้า-ดำ
C10	โคมไฟฝังฝ้า 1X2 นิ้ว กรุ๊ปมีขนาด 1/2 นิ้ว ฟ้า-ดำ
C11	โคมไฟฝังฝ้า 6 มม. กรุ๊ปมีขนาด 1/2 นิ้ว ฟ้า-ดำ

#### 6.4 ตัวอย่างการใช้วัสดุ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช. (2550). รวมความรู้เกี่ยวกับงานโรงแรม. พิมพ์ครั้งที่5. กรุงเทพฯ :  
อิวแมน เฮอริเทจ.

เกียรติ สิมะกูร. (2553). ปฏิบัติการงานโรงแรม. พิมพ์ครั้งที่3. กรุงเทพฯ : อิวแมน เฮอริเทจ.

เกียรติ สิมะกูร. (2553). กลยุทธ์การพัฒนาโรงแรม. พิมพ์ครั้งที่2. กรุงเทพฯ : อิวแมน เฮอริเทจ.

ปรีชา แดงโรจน์. (2553). การบริหารจัดการและปฏิบัติงานโรงแรมศตวรรษที่ 21. พิมพ์ครั้งที่2.  
จ.นนทบุรี : เอส.อาร์.พรินติ้ง แมสโปรดักส์.

สุวิมล แสงศิริอัมพร. (2554). โครงการปรับปรุงออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม  
แลนด์มาร์ค กรุงเทพฯ (ปีการศึกษา 2553-2554). ปรินญานินพนธ์ ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะ  
สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ข้อมูลโรงแรม. ไม้ด้า แกรนด์ จ.นครปฐม. เข้าถึงได้จาก :  
[http://eia.onep.go.th/eialibrary/4housing/54/54\\_11393.pdf](http://eia.onep.go.th/eialibrary/4housing/54/54_11393.pdf)

ข้อมูลโรงแรม. ศรีอุทองแกรนด์ จ.สุพรรณบุรี. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :  
<http://www.suphan.biz/sriuthonggrandhotel.htm>  
<http://www.sriuthonggrand.com/>

ข้อมูลโรงแรม. เซ็นทารา แกรนด์ มิวราจ บีช รีสอร์ท พัทยา. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :  
<http://www.centarahotelsresorts.com/centaragrand/cmbr/>

ข้อมูลโรงแรม. แกรนด์ มิลลิเนียม สุขุมวิท. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :  
<http://www.millenniumhotels.com/grandmillenniumsukhumvitbangkok/>

ข้อมูลโรงแรม. เท็นเฟส กรุงเทพฯ. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :  
<http://www.tenfacebangkok.com/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลประวัติความเป็นมา จ.นครปฐม. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :

<http://www.baanjomyut.com/76province/center/nakhonprathom/history.html>

<http://th.wikipedia.org/wiki/จังหวัดนครปฐม>

ข้อมูลการท่องเที่ยว จ.นครปฐม. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :

[http://www.tourthai.com/ThaiLand-Travel/nakhon\\_pathom/index.php](http://www.tourthai.com/ThaiLand-Travel/nakhon_pathom/index.php)

<http://nakhonpathom.mots.go.th/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :

<http://www.sawadee.co.th/hotel/675803/Twin-Lotus-Hotel>

<http://www.chureepon.9f.com/photo.html>

<http://thaiehow.blogspot.com/2012/08/how-to-prepare-seminar.html>

[sdc5p.com/showContent.php?id4=5](http://sdc5p.com/showContent.php?id4=5)

