

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
เสนอแนะ เดอะ เขต รีสอร์ท อ.นครราชสีมา



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในและการวางแผน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2556 - 2557

วิทยานิพนธ์

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ

เดอะ เซด รีสอร์ท จ.นครราชสีมา

(Interior Architectural Design Proposal for

The Shade Resort, Nakhon Ratchasima)



เลขหมู่.....

เลขทะเบียน.....

วัน, เดือน, ปี.....

12648322
i.....

โครงการนี้เป็นการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี

สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน สาขาสถาปัตยกรรมภายในและการวางแผน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประจำปีการศึกษา 2556

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติ
ให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์
บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

.....
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ผศ.พิเชฐ โสวิทยสกุล)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ผศ.พิเชฐ

โสวิทยสกุล

ประธานกรรมการ

ผศ.กชพงศ์

เลขาฯ

กรรมการและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผศ.วุฒิชัย

มณีอินทร์

กรรมการ

ผศ.ชาติ

ภาสวรรณ

กรรมการ

.....


อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผศ.กชพงศ์ เลขาฯ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

เดอะ เซด รีสอร์ท เป็นรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ใน อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวแนวคิดใหม่ที่ต้องการมาพักผ่อนและทำกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ภายในโครงการประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มีสถานที่จัดกิจกรรมกลางแจ้ง ร้านจำหน่ายอุปกรณ์การท่องเที่ยว พื้นที่เช่าจักรยาน พื้นที่ปั่นจักรยาน สวนสมุนไพรและผักปลอดสารพิษ สวนนกตสำหรับจักรยาน สป และร้านอาหาร ซึ่งเป็นสถานที่พักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติ สร้างความผ่อนคลายและสร้างประสบการณ์การท่องเที่ยว เป็นการปลูกฝังให้นักท่องเที่ยวรักธรรมชาติมากยิ่งขึ้น

ความเป็นมาของโครงการ

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่กำลังเจริญเติบโตสูงขึ้น อันเนื่องมาจากการพัฒนาวิธีการจัดการการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงค่านิยมในการแสวงหาการพักผ่อนโดยการใช้ชีวิตอย่างใกล้ชิดกับธรรมชาติ เกิดเป็นแนวคิดในการการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา ถือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจ ทั้งทางด้านภูมิประเทศที่สวยงาม มีภูเขาและแหล่งน้ำจำนวนมาก รวมถึงด้านสังคมและวัฒนธรรมที่ยังมีความเป็นวิถีชีวิตแบบเกษตรกรรม พึ่งพากับธรรมชาติ มีรูปแบบของกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์หลากหลายรูปแบบ ทั้งการท่องเที่ยวในแหล่งธรรมชาติ การท่องเที่ยวในแหล่งวัฒนธรรม การท่องเที่ยวในแหล่งเกษตรกรรม และการท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ จึงเป็นเหมาะเป็นสถานที่พักผ่อนและทำกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เกิดเป็นโครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ เดอะ เซด รีสอร์ท จ.นครราชสีมา เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวแนวคิดใหม่ที่ต้องการมาพักผ่อนและทำกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

จากการศึกษาข้อมูลของ อ.วังน้ำเขียว สามารถนำการมาประยุกต์เข้ากับการสร้างจุดขายให้กับรีสอร์ทได้ นอกจากนี้ โครงการยังทำให้เกิดการกระจายรายได้ให้กับคนในชุมชนอีกด้วย

เหตุผลที่เลือกโครงการ

1. ต้องการส่งเสริมรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
2. ต้องการปลูกฝังให้นักท่องเที่ยวตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ธรรมชาติ ในรูปแบบการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติและทำกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
3. ต้องการกระตุ้นการท่องเที่ยวใน อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับผู้ชื่นชอบธรรมชาติ
2. เพื่อเป็นสถานที่ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
3. เพื่อเป็นสถานที่ดึงดูดความสนใจ กระตุ้นการท่องเที่ยวใน อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

แนวทางการออกแบบ

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานต่างๆ เพื่อวิเคราะห์หาองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
2. ศึกษาพฤติกรรม และอัตลักษณ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
3. ศึกษาสภาพแวดล้อม สถานที่ตั้ง และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
4. ศึกษาการออกแบบรีสอร์ทที่ได้มาตรฐาน การจัดพื้นที่ใช้สอย และทางสัญจรของผู้เข้าพักให้เกิด

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับมีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการในด้านต่างๆ



คำนำ

เดอะ เซด รีสอร์ท เป็นรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ใน อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวแนวคิดใหม่ที่ต้องการมาพักผ่อนและทำกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สร้างความผ่อนคลายและสร้างประสบการณ์การท่องเที่ยว เป็นการปลูกฝังให้นักท่องเที่ยวรักธรรมชาติมากยิ่งขึ้น

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ เดอะ เซด รีสอร์ท จ.นครราชสีมา ออกแบบตกแต่งจากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ศึกษาพฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคลากร สภาพแวดล้อม สถานที่ตั้ง รวมถึงศึกษาโครงการเปรียบเทียบต่างๆ เพื่อให้เกิดการออกแบบที่เหมาะสมกับรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้มากที่สุด

สุดท้ายนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ และเป็นแนวทางในด้านการออกแบบต่างๆได้

ผู้จัดทำโครงการ
นางสาว ศาลินันท์ กลมพันธ์

กิตติกรรมประกาศ

ขอบคุณอาจารย์นิค ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่คอยให้คำแนะนำด้วยความใส่ใจและเป็นห่วงใย ให้ขยันขันแข็ง ให้มีกำลังใจในการทำงานมากขึ้น

ขอบคุณอาจารย์ทุกท่าน ที่สั่งสอนทั้งงานเรียนและการใช้ชีวิตที่คงหาไม่ได้จากที่อื่น

ขอบคุณครอบครัว ที่เป็นกำลังใจที่ดีที่สุดในโลก ทั้งความเข้าใจและเป็นห่วงใย ทำให้หายเหนื่อยทุกครั้ง ภูมิใจกับครอบครัวเป็นอย่างที่สุด

ขอบคุณเพื่อนสนิทในภาค ที่ผ่านอะไรหลายอย่างด้วยกันมา คอยช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาที่ สุดท้ายจะกลายเป็นเรื่องสนุกไปทุกครั้ง

ขอบคุณเพื่อนสนิทนอกภาค ที่ได้ทดลองตัดโมเดลเป็นครั้งแรกและไม่เคยบ่นว่าเหนื่อยเลย

ขอบคุณเพื่อนทุกคน ที่ได้สร้างความทรงจำที่ดีร่วมกัน

ขอบคุณสายรหัส ที่ถึงจะไม่ค่อยเจอแต่ก็ถามถึงกันตลอด ช่วยอะไรได้หลายเรื่องเลย

ขอบคุณคนพิเศษและแมว ที่ช่วยเหลือทุกอย่างและให้กำลังใจด้วยกอดที่ดีที่สุด

ขอบคุณตัวเอง ที่เลือกเรียนที่นี่ ชีวิตมหาวิทยาลัยที่ไม่เหมือนใครแต่ภูมิใจกว่า

ขอขอบคุณทุกอย่างที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์นี้ จากใจ

ศาลินันท์ กลมพันธ์

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3	กลุ่มเป้าหมายของโครงการ	2
1.4	กายภาพของโครงการ	2
1.4.1	ข้อพิจารณาในการเลือกทำเลที่ตั้ง	2
1.4.2	ที่ตั้งของโครงการ	7
1.5	ลักษณะอาคารและข้อพิจารณาในการเลือกอาคาร	10
1.5.1	อาคารครอสทู กุยบุรี (X2 Kui Buri)	10
1.5.1.1	ข้อมูลอาคาร	10
1.5.1.2	รายละเอียดโครงการ	14
1.5.1.3	แนวทางในการใช้อาคาร	17
1.5.2	อาคารเดอะสปา เดอะ เซติ เชียงใหม่ (The Chedi Chiang Mai)	18
1.5.2.1	ข้อมูลอาคาร	18
1.5.2.2	รายละเอียดโครงการ	20
1.5.2.3	แนวทางในการใช้อาคาร	22
1.6	องค์ประกอบของโครงการ	22
1.7	ข้อช่วยและขอบเขตของโครงการ	24
1.8	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	26

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2.1	ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม	27
2.2	องค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจบริการสปา	33
2.2.1	การวิวัฒนาการสปา	33
2.2.2	การจำแนกประเภทสปา	34
2.2.3	ประเภทบริการหลัก	35
2.3	องค์ประกอบของโรงแรม	36

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4	สายการบริหารและอัตรากำลัง	37
2.5	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	42
2.5.1	เวลาเวียนรีสอร์ท (Veravian Resort) จ.นครราชสีมา	42
2.5.2	โยโฮ ไบค์ โฮเทล (Yoho Bike Hotel), Kenting, Taiwan	45
2.5.3	กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ (Greenery Resort - Khao Yai) จ.นครราชสีมา	48
บทที่ 3 การศึกษาพฤติกรรม		
3.1	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการในโครงการ	52
3.1.1	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วนต้อนรับ (LOBBY)	52
3.1.2	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วน (INFORMATION)	56
3.1.3	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)	58
3.1.4	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วนนวดและสปา (Massage and Spa)	60
3.2	การศึกษาพฤติกรรมของผู้รับบริการในโครงการ	61
3.3	การศึกษาขนาดสัดส่วนขององค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอยภายในโครงการ	63
บทที่ 4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ		
4.1	งานระบบภายในโครงการ	
4.1.1	ระบบแสงสว่าง	80
4.1.2	ระบบเสียง	82
4.1.3	ระบบปรับอากาศ	83
4.1.4	ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย	86
4.1.5	ระบบการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ	87
4.2	การใช้สีภายในโครงการ	88
4.3	วัสดุที่ใช้ภายในโครงการ	89
บทที่ 5 การวิเคราะห์และแนวทางการออกแบบ		
5.1	การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ (SITE ANALYSIS)	93
5.2	การวิเคราะห์อาคารของโครงการ (BUILDING ANALYSIS)	94
5.3	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน (USER BEHAVIOR)	97
5.4	สัดส่วนและขนาดพื้นที่จากกิจกรรม (AREA REQUIREMENT)	103

5.5 แผนภูมิวงกลมแสดงพื้นที่รวมของโครงการ (PIE CHART)	106
5.6 ความสัมพันธ์ของขนาดพื้นที่และเส้นทางสัญจร (FUNCTIONAL DIAGRAM)	106
5.7 การกำหนดบริเวณ (ZONING)	107
5.8 แนวความคิดในการออกแบบ (DESIGN CONCEPT)	107
บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ	
6.1 รูปแบบการจัดวางผังโครงการ	108
6.2 รูปด้าน, รูปตัด และ ทัศนียภาพ	109
6.3 ตัวอย่างการใช้วัสดุ	124
6.4 แบบจำลอง	124
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและที่มาของปัญหา

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือถือเป็นภูมิภาคที่มีความอุดมสมบูรณ์ทางด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของประเทศ เพราะยังมีธรรมชาติที่สวยงาม มีความหลากหลายทางด้านระบบนิเวศน์ รวมถึงด้านสังคมและวัฒนธรรมที่ยังมีความเป็นวิถีชีวิตแบบพึ่งพาธรรมชาติ ซึ่งได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เกิดเป็นอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้กับประเทศเป็นอย่างมาก

โดยในปัจจุบัน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวกำลังเจริญเติบโตสูงขึ้น อันเนื่องมาจากการพัฒนาวิธีการจัดการการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงค่านิยมในการแสวงหาการท่องเที่ยวโดยใช้ชีวิตอย่างใกล้ชิดกับธรรมชาติ เกิดเป็นแนวคิดในการการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Green Tourism) เป็นการท่องเที่ยวที่ดำเนินการภายใต้ขีดจำกัดความสามารถของธรรมชาติ และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชากร ชุมชน ขนบธรรมเนียม ประเพณี โดยประชาชนจะได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการท่องเที่ยวอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน และต้องอยู่ภายใต้ความปรารถนาของประชาชนท้องถิ่นและชุมชนนั้นๆ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา ถือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจ ทั้งทางด้านภูมิประเทศที่สวยงาม มีภูเขาและแหล่งน้ำจำนวนมาก รวมถึงด้านสังคมและวัฒนธรรมที่ยังมีความเป็นวิถีชีวิตแบบเกษตรกรรม พึ่งพาธรรมชาติ รูปแบบของกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ภายใน อำเภอวังน้ำเขียวมีอยู่จำนวนมาก ได้แก่ การท่องเที่ยวในแหล่งธรรมชาติ เช่น จุดดูกระทิงเขาแผงม้า อุทยานแห่งชาติคลองปลากั้ง ผาเก็บตะวันในอุทยานแห่งชาติทับลาน อ่างเก็บน้ำลำพระเพลิง อ่างเก็บน้ำห้วยกระบอก น้ำตกม่านฟ้า น้ำตกสวนหอม การท่องเที่ยวในแหล่งวัฒนธรรม เช่น ศาลเจ้าพ่อหลวงราช วัดไทยสามัคคี บ้านศิลางามวังน้ำเขียว การท่องเที่ยวในแหล่งเกษตรกรรม เช่น ธนาкарสมุนไพรวังน้ำเขียว สวนผักปลอดสารพิษลุงไกร วังน้ำเขียวฟาร์ม วังดอกไม้วีลเลจฟาร์มแอนดีไวน์เนอรี่ และการท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ เช่น สำนักปฏิบัติธรรมพุทธสาวิกา จิตไสโยคะ และเส้นทางจักรยานวังน้ำเขียว

เนื่องจากความหลากหลายด้านสถานที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จึงทำให้อำเภอวังน้ำเขียวได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกิดปัญหาการไม่เพียงพอด้านการให้บริการการท่องเที่ยวและที่พักอาศัย จึงทำให้เกิดโครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ เดอะ เซต รีสอร์ท จ.นครราชสีมา เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวแนวคิดใหม่ ที่ต้องการมาพักผ่อนและทำกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

จากการศึกษาข้อมูลดังกล่าว สามารถนำการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในอำเภอวังน้ำเขียว มาประยุกต์เข้ากับการสร้างจุดขายให้กับรีสอร์ทได้ โดยการจัดผังบริเวณให้เข้ากับภูมิทัศน์ การออกแบบตกแต่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังรองรับกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ได้แก่ ร้านจำหน่ายอุปกรณ์การท่องเที่ยว พื้นที่เช่าจักรยาน พื้นที่ปั่นจักรยาน สวนสมุนไพรและผักปลอดสารพิษ สวนวงกตสำหรับจักรยาน สปาและร้านอาหาร ซึ่งทั้งหมดเป็นจุดขายของรีสอร์ท อีกทั้งยังมีร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากผลผลิตของชาวบ้านเพื่อสร้างอาชีพ เกิดการกระจายรายได้ให้กับคนในชุมชน และยังทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ เป็นการปลูกฝังให้นักท่องเที่ยวรักธรรมชาติมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับผู้ที่ยืนชอบธรรมชาติ
- 1.2.2 เพื่อเป็นสถานที่ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- 1.2.3 เพื่อเป็นสถานที่ดึงดูดความสนใจ กระตุ้นการท่องเที่ยวใน อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

- 1.3.1 นักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติ
- 1.3.2 นักท่องเที่ยวแนวคิดใหม่ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่ชื่นชอบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- 1.3.3 นักท่องเที่ยวที่สนใจในเรื่องสุขภาพและสปา

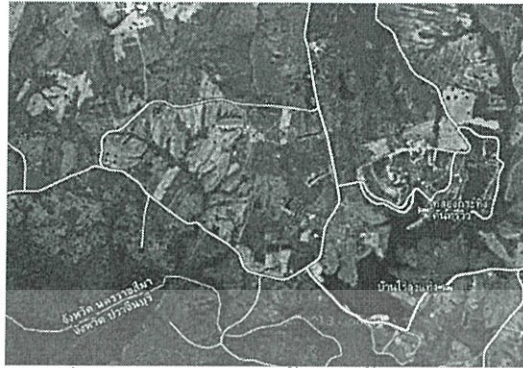
1.4 กายภาพของโครงการ

1.4.1 ข้อพิจารณาในการเลือกทำเลที่ตั้ง

- 1) ลักษณะที่ตั้งที่เหมาะสมกับโครงการ ควรเป็นพื้นที่ที่ไม่มีอาคารขนาดใหญ่ใกล้เคียง เพื่อให้เห็นทัศนียภาพได้ชัดเจน และควรมีพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมภายนอกอาคารได้
- 2) สภาพแวดล้อมของที่ตั้ง ควรมีทิวทัศน์ที่สวยงาม และอยู่ใกล้สถานที่ท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- 3) การเข้าถึงโครงการ ควรมีระยะทางไม่ไกลจากกรุงเทพฯ และตัวเมืองมากนัก เพื่อให้สะดวกในการเดินทางทั้งรถยนต์และจักรยาน รวมถึงการเดินทางสาธารณะ เช่น สถานีขนส่งมวลชน และท่าอากาศยาน

1.4.1.1 พื้นที่ว่าง ใกล้อ่างเก็บน้ำห้วยขมิ้น ต.ไทยสามัคคี อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

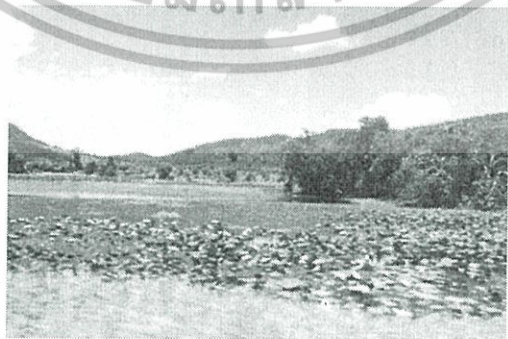


รูปที่1 แสดงตำแหน่งที่ตั้งของพื้นที่โครงการ

- 1) ลักษณะที่ตั้ง เป็นพื้นที่เนินลาดหล่น พื้นที่โดยรอบเป็นพื้นที่เกษตรกรรม และอ่างเก็บน้ำห้วยขมิ้น มีพื้นที่ประมาณ 123 ตร.กม.
- 2) สภาพแวดล้อมของที่ตั้ง อยู่ติดพื้นที่เกษตรกรรม มีถนนล้อมรอบ แต่บริเวณติดถนนมีหมู่บ้านชาวบ้านกระจายอยู่ ทำให้มีทัศนียภาพไม่สวยงามและเกิดเสียงรบกวน
- 3) การเข้าถึงโครงการ จากทางหลวงหมายเลข 304 เข้าสู่ทางแยกเข้าไทยสามัคคี และเดินทางตามถนนถนนบุเฝ-ไทยสามัคคี แล้วเลี้ยวขวาบริเวณเส้นทางสวนกาญจนา ระยะทางจากทางหลวงหมายเลข304 ประมาณ 9 กม.



รูปที่2 แสดงสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง



รูปที่3 แสดงสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



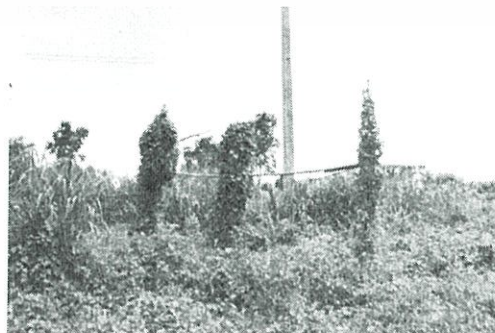
รูปที่4 แสดงสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง

1.4.1.2 พื้นที่ว่าง ใกล้ที่พักสายตรวจตำรวจชุมชน ต.ไทยสามัคคี อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา



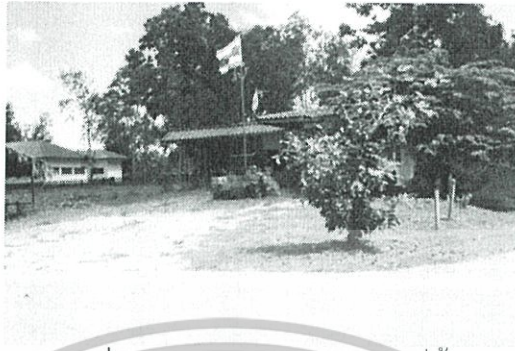
รูปที่5 แสดงตำแหน่งที่ตั้งของพื้นที่โครงการ

- 1) ลักษณะที่ตั้ง เป็นพื้นที่ราบ ตั้งอยู่หลังพักสายตรวจตำรวจชุมชน ต.ไทยสามัคคี ครอบคลุมด้วยพื้นที่เกษตรกรรมและสวน มีพื้นที่ประมาณ 227 ไร่.กม.
- 2) สภาพแวดล้อมของที่ตั้ง เป็นพื้นที่ราบลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดยาว ทางเข้าค่อนข้างเล็กและไม่มีป้ายบอกทาง มีอาคารบังบริเวณทิศเหนือของพื้นที่
- 3) การเข้าถึงโครงการ จากทางหลวงหมายเลข304 เข้าสู่ทางแยกเข้าไทยสามัคคี และเดินรถตามถนนถนนบุไผ่-ไทยสามัคคี เลี้ยวซ้ายทางแยกระหว่างที่พักสายตรวจตำรวจชุมชน ต.ไทยสามัคคีและสวนกาญจนา ระยะทางจากทางหลวงหมายเลข304 ประมาณ 6.4 กม.



รูปที่6 แสดงสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 7 แสดงสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง

1.4.1.3 พื้นที่ว่าง ใกล้อ่างเก็บน้ำห้วยกระบอก ต.ไทยสามัคคี อ.วังน้ำเขียว จ. นครราชสีมา



รูปที่ 8 แสดงตำแหน่งที่ตั้งของพื้นที่โครงการ

- 1) ลักษณะที่ตั้ง ทิศเหนือติดกับอ่างเก็บน้ำห้วยกระบอก ทิศตะวันออกและทิศใต้เป็นพื้นที่โล่ง ส่วนทิศตะวันตกเป็นพื้นที่โล่งและมีหมู่บ้านชาวบ้าน มีพื้นที่ประมาณ 155 ตร.กม.
- 2) สภาพแวดล้อมของที่ตั้ง เป็นพื้นที่ราบ อยู่ใกล้อ่างเก็บน้ำห้วยกระบอก เหมาะสำหรับการพักผ่อนและเป็นที่พักผ่อน มองเห็นทิวทัศน์ของแนวสันเขาวง
- 3) การเข้าถึงโครงการ จากทางหลวงหมายเลข 304 เข้าสู่ทางแยกเข้าไทยสามัคคี และเดินทางตามถนนถนนบุรี-ไทยสามัคคี เลี้ยวเข้าซอยไทยสามัคคี ซอย 5 ระยะทางจากทางหลวงหมายเลข 304 ประมาณ 6.6 กม

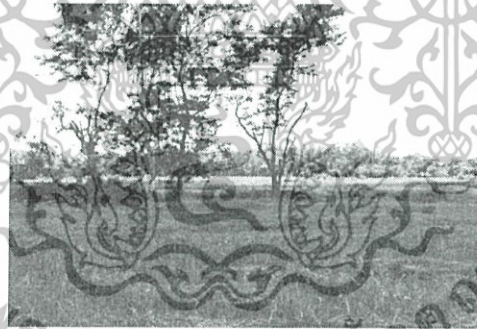
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 9 แสดงสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง



รูปที่ 10 แสดงสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง



รูปที่ 11 แสดงสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง

ตารางที่ 1.1 แสดงเปรียบเทียบการพิจารณาที่ตั้งโครงการ

สถานที่	A : พื้นที่ว่าง ใกล้อ่าง	B : พื้นที่ว่าง ใกล้ที่พัก	C : พื้นที่ว่าง ใกล้อ่าง
เกณฑ์	เก็บน้ำห้วยขมื่น	สายตรวจตำรวจชุมชน	เก็บน้ำห้วยกระบอก
	ต.ไทยสามัคคี	ต.ไทยสามัคคี	ต.ไทยสามัคคี
	อ.วังน้ำเขียว	อ.วังน้ำเขียว	อ.วังน้ำเขียว
	จ.นครราชสีมา	จ.นครราชสีมา	จ.นครราชสีมา
ลักษณะที่ตั้ง	3	2	4
สภาพแวดล้อม	2	2	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเดินทาง	2	2	3
รวม	7	6	10

หมายเหตุ : คะแนน 4 – มากที่สุด,คะแนน 3 – มาก,คะแนน 2 – ปานกลาง,คะแนน 1 - น้อย

จากตารางเปรียบเทียบการพิจารณาที่ตั้งโครงการ แสดงให้เห็นว่า C : พื้นที่ว่าง ต.ไทยสามัคคี อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา มีความเหมาะสมมากที่สุด ในการตั้งโครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะเดอะ เซด รีสอร์ท จ.นครราชสีมา

1.4.2 ที่ตั้งของโครงการ

1.4.2.1 ลักษณะที่ตั้งของโครงการ โครงการตั้งอยู่ที่พื้นที่ว่างบริเวณใกล้กับอ่างเก็บน้ำห้วยกระบอก ต.ไทยสามัคคี อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30370 อยู่บนเส้นทางถนนบุญไผ่-ไทยสามัคคี ซึ่งเป็นเส้นทางยอดนิยมของกลุ่มนักปั่นจักรยานท่องเที่ยวแบบธรรมชาติ เพราะมีสถานที่ท่องเที่ยวตลอดทั้งเส้นทาง

1.4.2.2 พิกัดที่ตั้งโครงการ : 14°25'6"N 101°51'0"E

1.4.2.3 อาณาเขตของที่ตั้ง

ทิศเหนือ ติดกับ ถนนเลียบบอ่างเก็บน้ำห้วยกระบอก

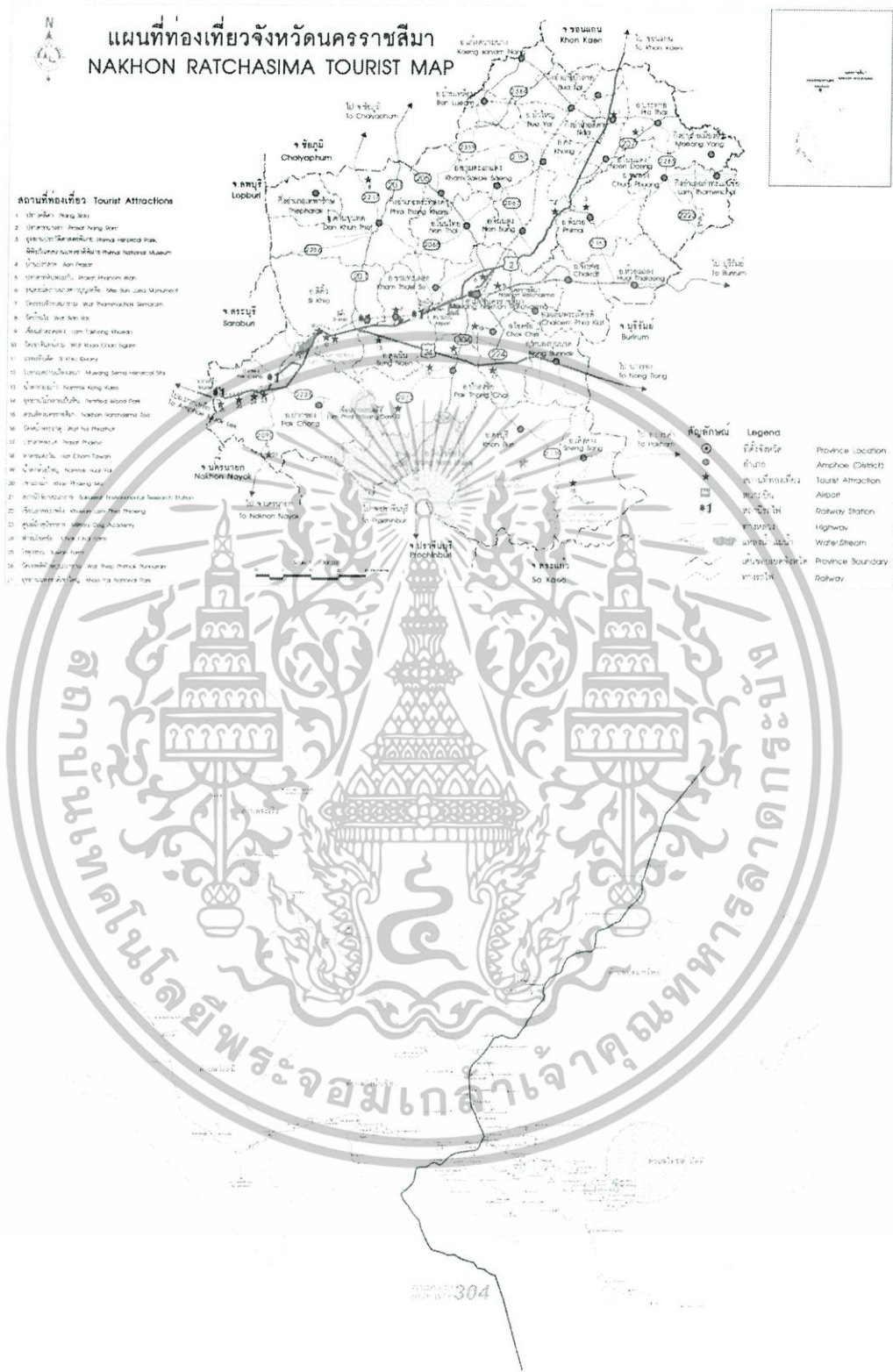
ทิศใต้ ติดกับ ถนนขนาดเล็กและบริเวณพื้นที่โล่ง

ทิศตะวันออก ติดกับ ถนนขนาดเล็กบริเวณพื้นที่โล่งและสวนเกษตรขนาดเล็ก

ทิศตะวันตก ติดกับ ถนนขนาดเล็ก บริเวณพื้นที่โล่งและหมู่บ้านชาวบ้าน

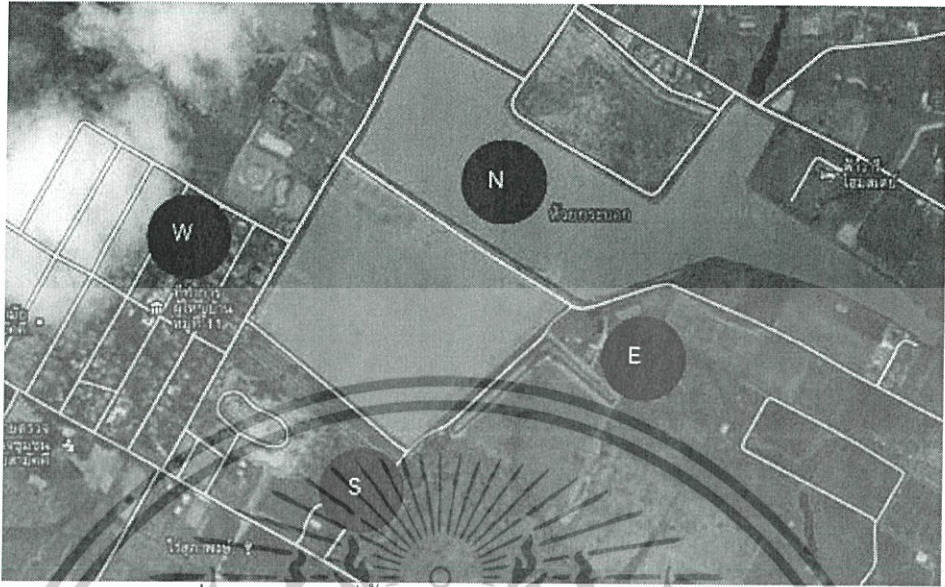
1.4.2.4 พื้นที่โครงการทั้งหมด ประมาณ 155,125 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 12 ตำแหน่งที่ตั้งของอ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่13 ตำแหน่งที่ตั้งของโครงเสนอแนะ เดอะ เซด รีสอร์ท



รูปที่14 แสดงสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง

1.4.3 การเข้าถึงโครงการ

การเดินทางสามารถมาจากทางหลวงหมายเลข 304 ทั้งถนนฝั่ง อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี และทางถนนฝั่ง อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา โดยมุ่งเข้าสู่ทางแยกเข้าไทยสามัคคี และเดินทางตามถนนถนนบุรี-ไทยสามัคคี เลี้ยวเข้าซอยไทยสามัคคี ซอย5

1.4.4 สภาพแวดล้อมโดยรอบ

เป็นที่ราบและมีภูเขาล้อมรอบ มีอ่างเก็บน้ำห้วยกระบอกอยู่ด้านหน้า เลยทำให้มีอากาศที่เย็นสบาย อยู่ติดกับพื้นที่เกษตรกรรม ไม่มีอาคารสูงบดบังทัศนียภาพ ใกล้สถานที่ท่องเที่ยวและเดินทางสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ลักษณะอาคารและข้อพิจารณาในการเลือกอาคาร

1.5.1 อาคารครอสทู กุยบุรี (X2 Kui Buri)

อาคารครอสทู กุยบุรี เป็นอาคารบนพื้นที่กลางแจ้งขนาดใหญ่ ที่เน้นการเปิดมุมมองจากธรรมชาติเข้าสู่ตัวอาคาร รูปแบบอาคารเป็นแบบวิลล่าที่เชื่อมต่อกันด้วยทางเดินไม้ ซึ่งแต่ละหลังมีระเบียงสวน และสระว่ายน้ำส่วนตัว มีสนามเป็นพื้นที่ส่วนกลางรีสอร์ท รูปทรงของอาคารเป็นแบบโมเดิร์น ใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติในการตกแต่ง เช่น ผนังหิน และวัสดุทันสมัย เช่น กระจกขนาดใหญ่ มีอาคารในส่วนวิลล่าทั้งหมด 24 หลัง และอาคารส่วนให้บริการ ได้แก่ ส่วนต้อนรับ ส่วนร้านอาหารและส่วนพนักงาน ซึ่งเป็นอาคารแบบเชื่อมต่อกันเป็นหลังเดียวกัน

1.5.1.1 ข้อมูลอาคาร

ชื่ออาคาร : อาคารครอสทู กุยบุรี

สถาปนิก : ดวงฤทธิ์ บุนนาค, สรัญญา ชูชาติไทย

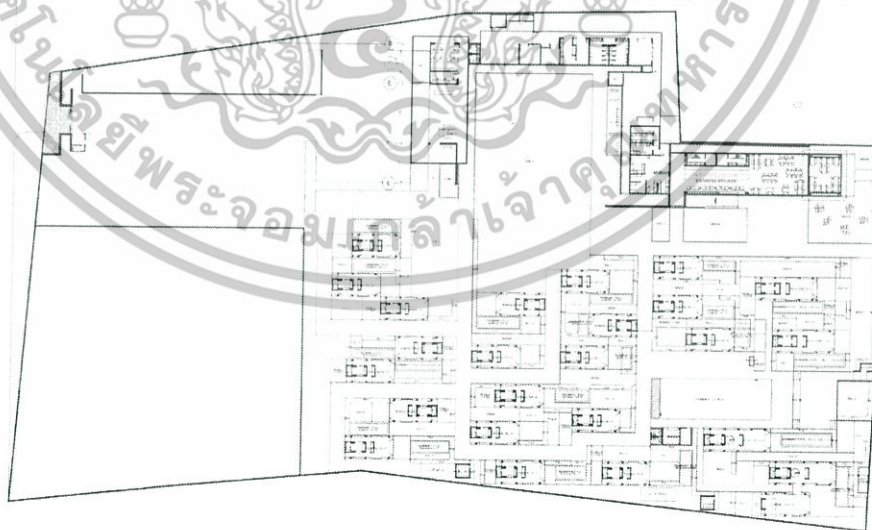
ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน : ปฤณพร บุญคำ

เจ้าของโครงการ : Boutique Hotel Management Asia

วิศวกรโครงสร้าง : พิเชฐ บุญยไวยโรจน์

หัวหน้าผ่านเทคนิค : จารวัฒน์ คุณชื่น

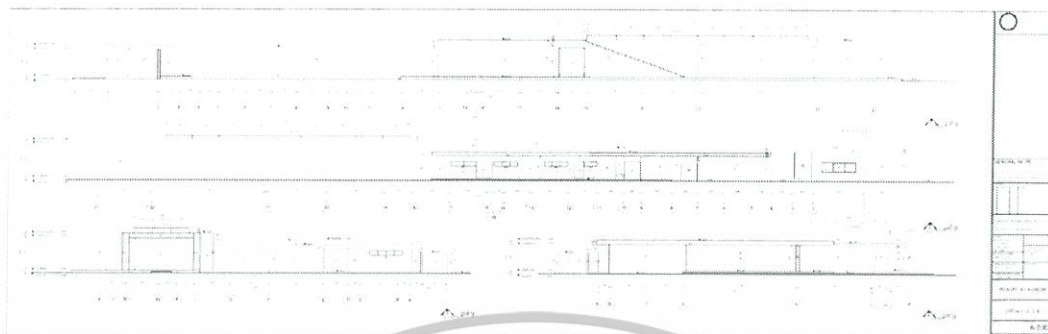
1) แปลนอาคาร



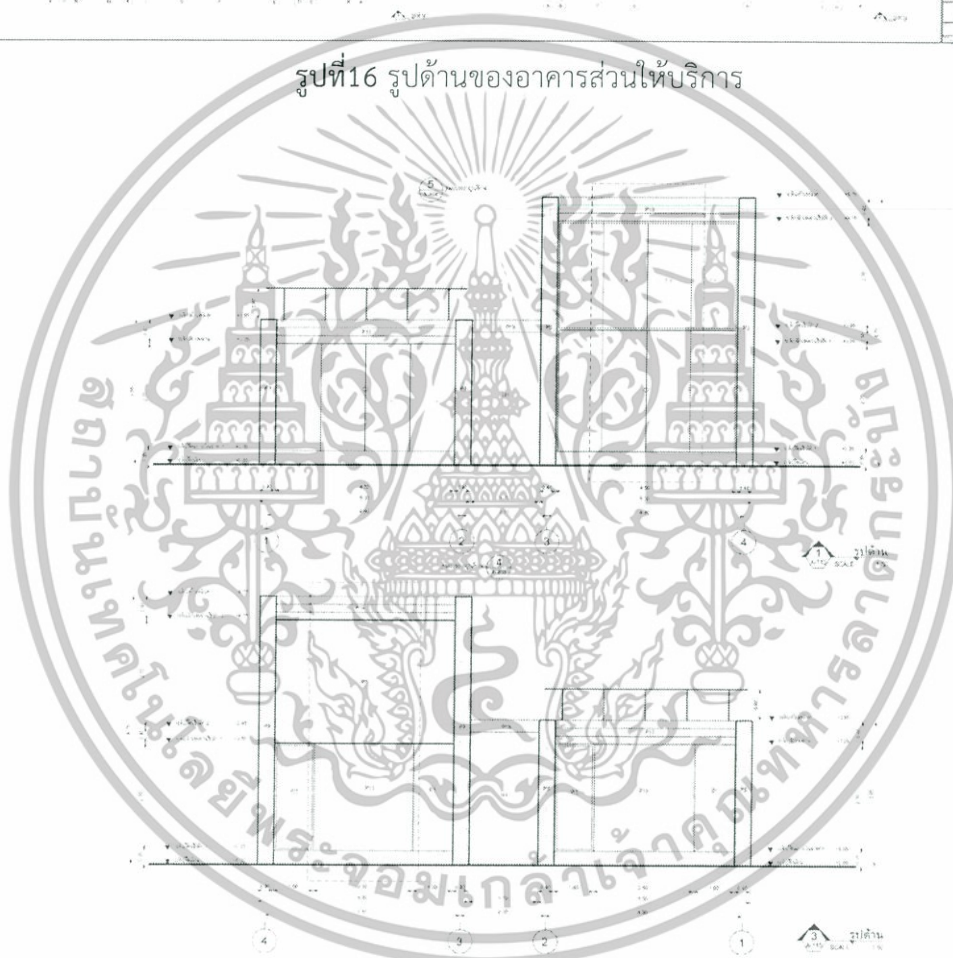
รูปที่ 15 ผังอาคารครอสทู กุยบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) รูปด้านและรูปตัดอาคาร



รูปที่ 16 รูปด้านของอาคารส่วนให้บริการ



รูปที่ 17 รูปด้านส่วน Owner Villa จำนวน 1 หลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่18 รูปด้านส่วน Owner Villa จำนวน 1 หลัง

รูปที่19 รูปด้านส่วน Villa type-A จำนวน 2 หลัง

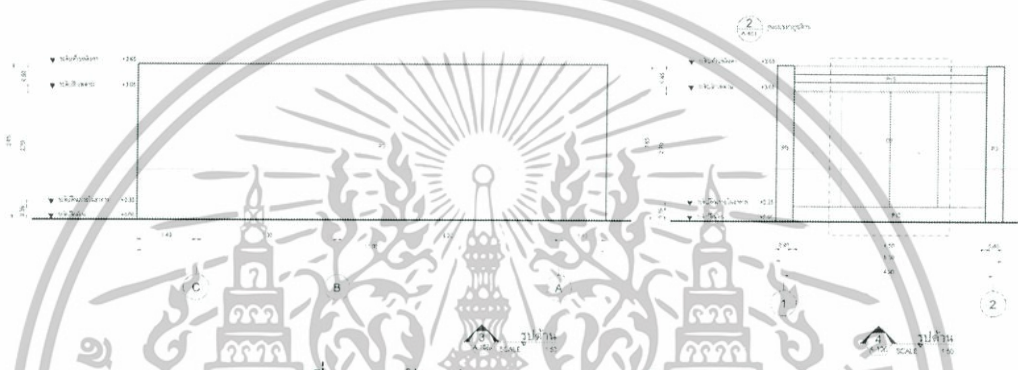
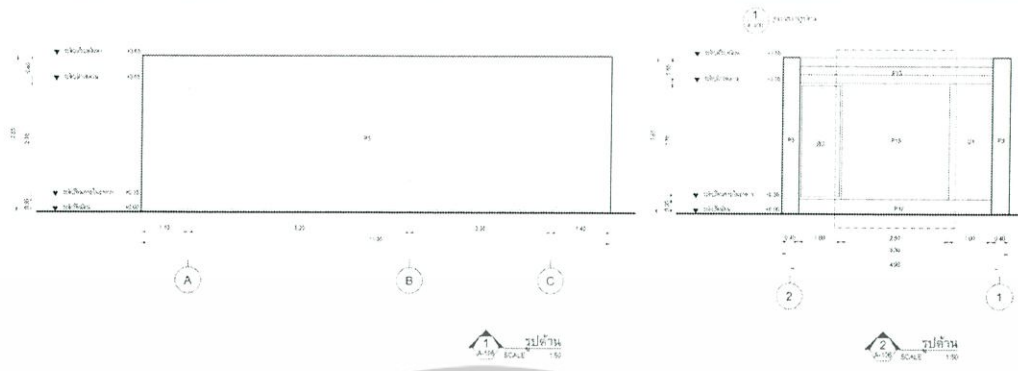
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่20 รูปด้านส่วน Villa type-B จำนวน 2 หลัง

รูปที่21 รูปด้านส่วน Villa type-B จำนวน 1 หลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่22 รูปด้านส่วน Bungalow จำนวน 20 หลัง

1.5.1.2 รายละเอียดโครงการ

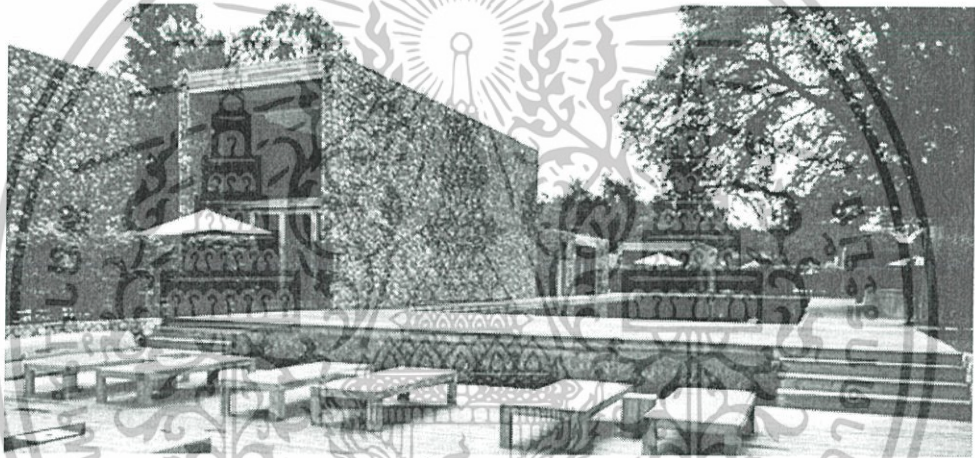


รูปที่23 MAIN ENTRANCE

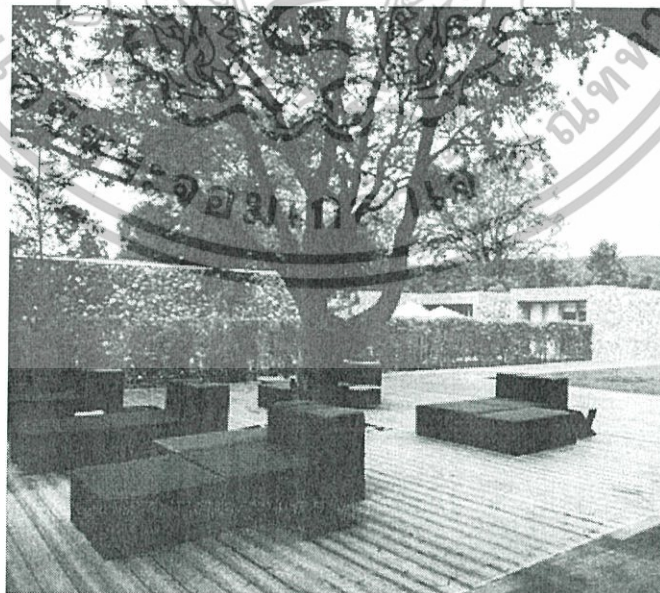
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่24 LOBBY

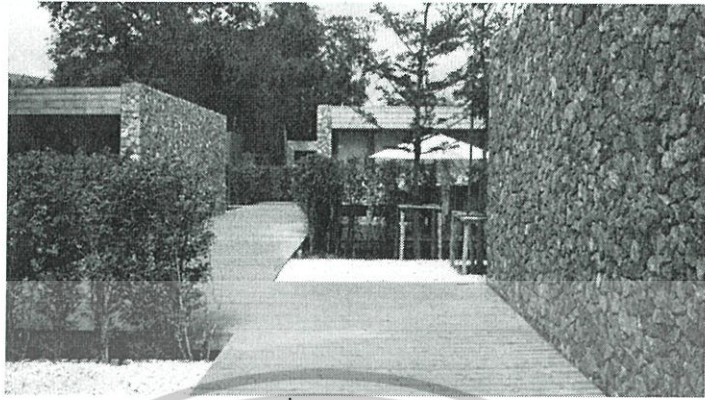


รูปที่25 EXTERIOR



รูปที่26 TERRACE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่27 CORRIDOR

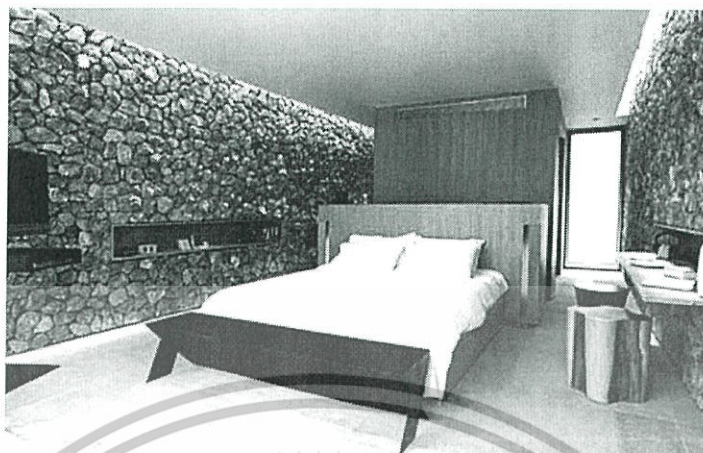


รูปที่28 LANDSCAPE

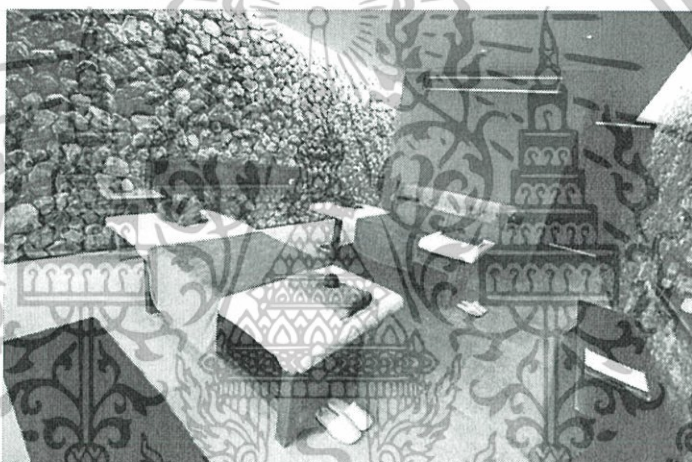


รูปที่29 VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่30 INTERIOR



รูปที่31 SPA

1.5.1.3 แนวทางในการใช้อาคาร

- 1) ปรับตั้งอาคารแต่ละหลังให้เป็นหมวดหมู่ แยกการใช้งานส่วน Public และ Private เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนกัน
- 2) ปรับวัสดุให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของพื้นที่ และเพิ่มช่องแสงของอาคารให้สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้มากขึ้น
- 3) ปรับทางสัญจรภายในรีสอร์ทให้สามารถปั่นจักรยานไปยังห้องพักได้

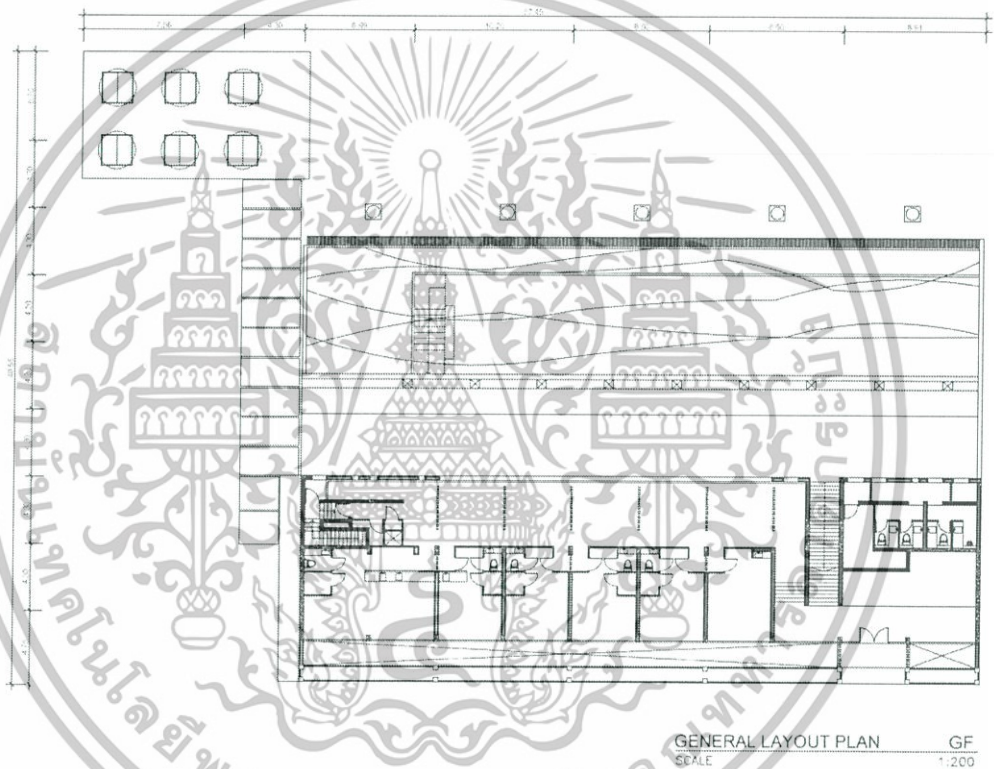
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2 อาคารเดอะสปา เดอะ เซดี เชียงใหม่ (The Chedi Chiang Mai)

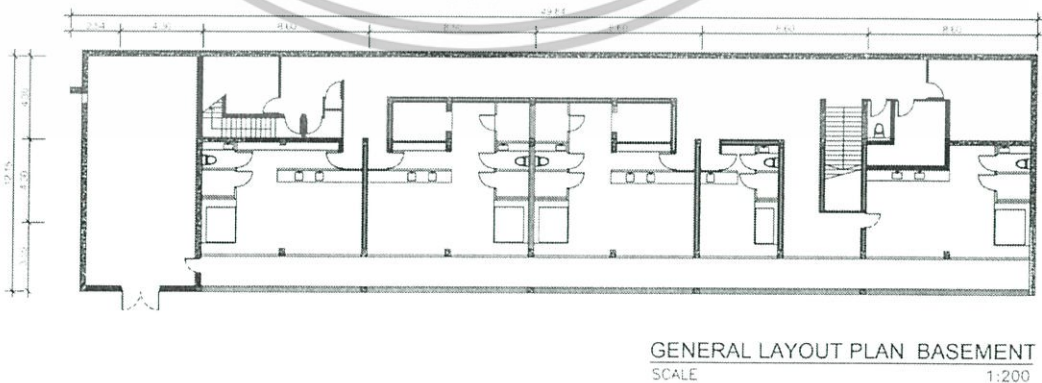
อาคารเดอะสปา เดอะ เซดี เชียงใหม่ เป็นอาคารหลังเดี่ยวที่แยกออกจากส่วนห้องพัก รูปแบบอาคารโมเดิร์น ใช้วัสดุจากธรรมชาติในการตกแต่ง ผังอาคารเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มี3ชั้น ได้แก่ ชั้นใต้ดินและชั้น1 ใช้เป็นส่วนทำสปาออกจากรั้วมีชั้นดาดฟ้า ใช้เป็นที่นั่งชมวิวและพักผ่อน ด้านหน้าอาคารเปิดโล่งติดกับสระว่ายน้ำและสระบัว สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบ

2.5.2.1 ข้อมูลอาคาร

1) แพลนอาคาร

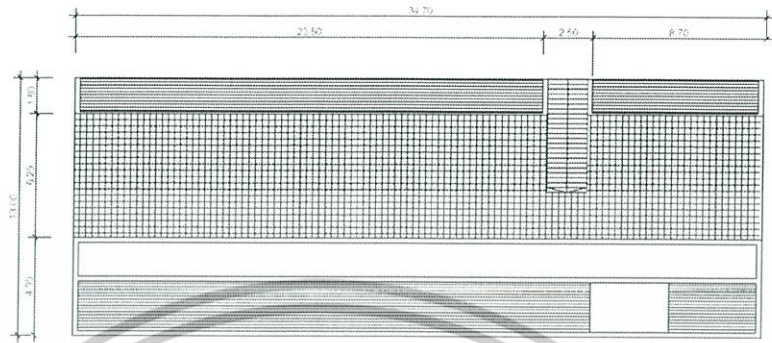


รูปที่32 ผังอาคารชั้น1 เดอะสปา เดอะ เซดี เชียงใหม่



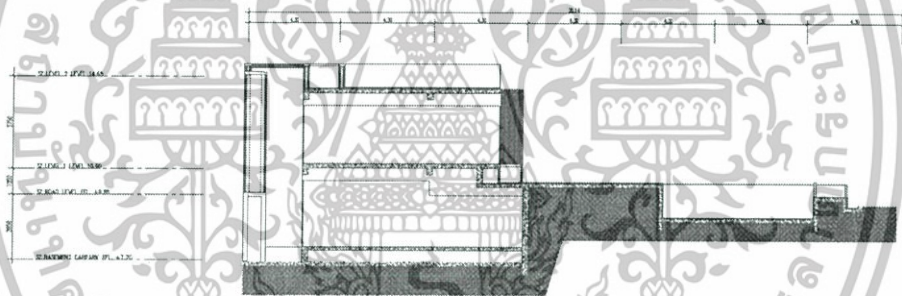
รูปที่33 ผังอาคารชั้นใต้ดิน เดอะสปา เดอะ เซดี เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



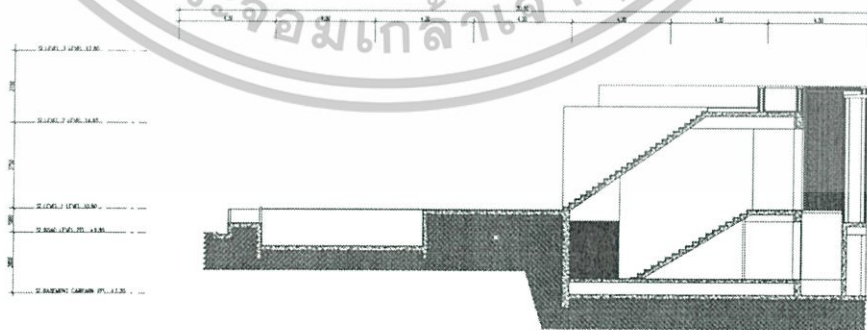
GENERAL LAYOUT PLAN LEVEL 2
SCALE 1:200

รูปที่34 ผังอาคารขนาดตึก เตอะสภา เตอะ เขต เชียงใหม่



SECTION-A
SCALE 1:150

รูปที่35 รูปด้านของอาคารเตอะสภา เตอะ เขต เชียงใหม่

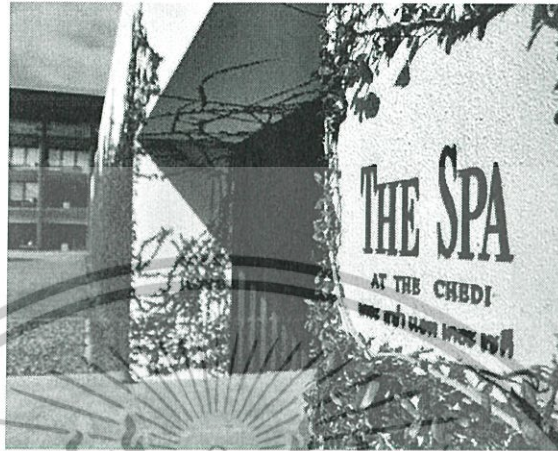


SECTION-B
SCALE 1:150

รูปที่36 รูปด้านของอาคารเตอะสภา เตอะ เขต เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2.2 รายละเอียดโครงการ



รูปที่37 MAIN ENTRANCE

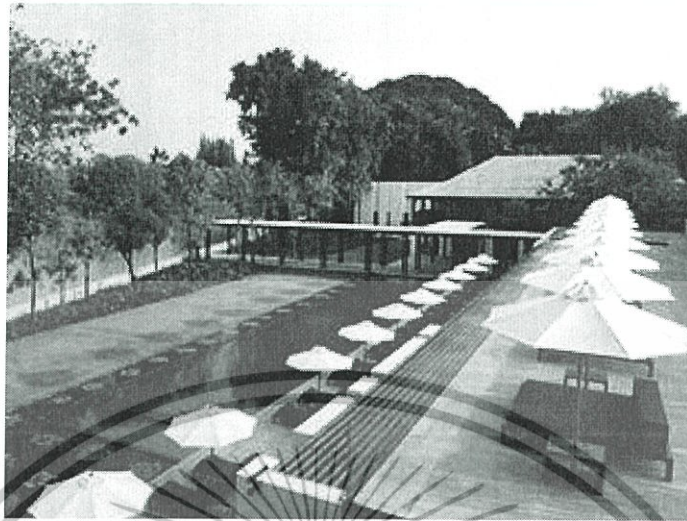


รูปที่38 SWIMMING POOL



รูปที่39 EXTERIOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่40 ROOFTOP



รูปที่41 INTERIOR



รูปที่42 SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2.3 แนวทางในการใช้อาคาร

- 1) เลือกที่ตั้งอาคารให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบ เหมาะแก่การพักผ่อน
- 2) ปรับวัสดุให้เข้ากับพื้นที่ เลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติในโทนเย็น เพื่อให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลาย
- 3) จัดผังภายในอาคารให้สอดคล้องกับกิจกรรมสปา ต้องมีความเป็นส่วนตัวและสะดวกสบาย

1.6 องค์ประกอบของโครงการ

ตารางที่ 1.2 ตารางแสดงองค์ประกอบของโครงการ

จุดประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบ	ขอบ ข่าย	ขอบ เขต
1. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับผู้ขึ้นชอชมธรรมชาติ	- พักอาศัยท่ามกลางธรรมชาติ - ทำสปาสมุนไพรเพื่อสุขภาพ - รับประทานอาหารจกผลผลิตของพื้นที่ - จำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์จากผลผลิตของจากชาวบ้าน	พื้นที่ส่วนต้อนรับและบริการ - พื้นที่โถงต้อนรับ (LOBBY) - เคาน์เตอร์ต้อนรับ (RECEPTION) - พื้นที่ส่วนพักรอ (LOBBY LOUNGE) - พื้นที่ส่วน FRONT OF HOUSE พื้นที่ส่วนร้านอาหารและครัว - ร้านอาหารภายในอาคาร(INDOOR RESTAURANT) - ห้องเตรียมอาหารและพื้นที่ครัว (PREPARATION ROOM & MAIN KITCHEN) - ห้องน้ำในร้านอาหาร - ห้องเก็บของ (STORAGE) พื้นที่ส่วนสปาและนวด (SPA&MASSAGE) - ห้องนวด (MASSAGE ROOM) - ห้องสปา (SPA ROOM) - พื้นที่ว่ายน้ำกลางแจ้ง (OUTDOOR POOL) - พื้นที่พักผ่อน (RELAX AREA) พื้นที่ส่วนห้องพัก(ACCOMMODATION)	/	/

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		<ul style="list-style-type: none"> - VILLA TYPE A (20 ห้อง) - VILLA TYPE B (4 ห้อง) - VILLA TYPE C (1 ห้อง) ร้านขายของที่ระลึก(SOUVENIR) - ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผลผลิตของชาวบ้าน (SOUVENIR) 	/	/
2. เพื่อเป็นสถานที่ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เช่น ศึกษาศานสนุนไพรและผักปลอดสารพิษ บันจี้จักรยาน - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ศึกษาข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ - จำหน่ายและตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์การท่องเที่ยวเข้าจักรยาน 	<ul style="list-style-type: none"> ร้านขายอุปกรณ์ท่องเที่ยว (THE SHADE SHOP) - ร้านจำหน่ายอุปกรณ์การท่องเที่ยว (THE SHADE SHOP) - พื้นที่เช่าจักรยาน (RENT AREA) - มุมกาแฟ (COFFEE CORNER) สวนสนุนไพรและผักปลอดสารพิษ (VEGETABLE&HERB GARDEN) สวนวงกตสำหรับจักรยาน (BIKE MAZE GARDEN) 	/	/
3. เพื่อเป็นสถานที่ดึงดูดความสนใจกระตุ้นการท่องเที่ยวใน อ.	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์จากผลผลิตของชาวบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่จอดรถ (PARKING AREA) - พื้นที่จอดจักรยาน (PARKING FOR BICYCLE) - พื้นที่จอดรถ (PARKING FOR CAR) พื้นที่ส่วนพนักงานและลานจอดรถ 	/	/

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัย นครราชสีมา		- พื้นที่ส่วนพนักงาน (BACK OF HOUSE) - พื้นที่ส่วนแม่บ้าน (MAID ROOM) - พื้นที่ส่วนซักอบรีด (LAUNDRY) - พื้นที่ส่วนห้องเครื่อง,ห้องเก็บของ ห้องขยะ และงานระบบ - ห้องน้ำพนักงาน -พื้นที่จอดรถพนักงาน (PARKING FOR STAFF)	/ / / / / / /	
------------------------	--	--	---------------------------------	--

1.7 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

จัดทำ Planning and Design โดยส่วน Front of the house ,Facility และ Guest room ทั้งหมด และจัดวาง Zoning and Design Circulation ในส่วนของ Back of House ตารางที่ 1.3 ตารางแสดงองค์ประกอบของโครงการ

พื้นที่ทั้งหมด	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ขอบ ข่าย	ขอบ เขต
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับและบริการ - พื้นที่โถงต้อนรับ (LOBBY) - เคาน์เตอร์ต้อนรับ (RECEPTION) - พื้นที่ส่วนพักผ่อน (LOBBY LOUNGE) - พื้นที่ส่วน FRONT OF HOUSE - พื้นที่ประชุม - ห้องออฟฟิศ - ห้องเก็บของ	255 169 18 29 39	/ / / / /	/ / / /
2.พื้นที่ส่วนร้านอาหารและครัว - ร้านอาหารภายในอาคาร (INDOOR RESTAURANT) - ร้านอาหารภายนอกโครงการ (OUTDOOR RESTAURANT) - ห้องเตรียมอาหารและพื้นที่ครัว (PREPARATION ROOM & MAIN	753 628 - 81 44 44	/ / / / /	/ / / /

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KITCHEN) - ห้องน้ำ - ห้องเก็บของ (STORAGE)			
3.พื้นที่บริการในด้านต่างๆ	3,949		
- ร้านขายอุปกรณ์ท่องเที่ยว (THE SHADE SHOP)	243		
- ร้านจำหน่ายอุปกรณ์การท่องเที่ยว (THE SHADE SHOP)	464	/	/
- พื้นที่เช่าจักรยาน (RENT AREA)	43	/	/
- มุมกาแฟ (COFFEE CORNER)		/	/
- ร้านขายของที่ระลึก (SOUVENIR)		/	/
- ร้านขายของที่ระลึก (SOUVENIR)	1,635	/	/
- พื้นที่ส่วนสปาและนวด (SPA&MASSAGE)			
- ห้องสปา (SPA ROOM)	383		
- ห้องนวด (MASSAGE ROOM)		/	/
- พื้นที่สระว่ายน้ำกลางแจ้ง (OUTDOOR POOL)	340		
- พื้นที่พักผ่อน (RELAX AREA)		/	/
- สวนสมุนไพรและผักปลอดสารพิษ (VEGETABLE&HERB GARDEN)	841		
- สวนวงกตสำหรับจักรยาน (BIKE MAZE GARDEN)			
- พื้นที่จอดรถ (PARKING AREA)			
- พื้นที่จอดจักรยาน (PARKING FOR BICYCLE)			
- พื้นที่จอดรถ (PARKING FOR CAR)			
4.พื้นที่ส่วนพนักงานและลานจอดรถ	512		
- พื้นที่ส่วนพนักงาน (BACK OF HOUSE)	40	/	
- พื้นที่ส่วนแม่บ้าน (MAID ROOM)	18	/	
- ห้องน้ำพนักงาน (W.C.)	68	/	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่ส่วนซักอบรีด (LAUNDRY)	23	/	
- พื้นที่ส่วนห้องเครื่อง, ห้องเก็บของ, ห้องขยะ และงานระบบ	139	/	
- พื้นที่จอดรถพนักงาน (PARKING FOR STAFF)	224	/	
5.พื้นที่ส่วนห้องพัก	1,537		
- VILLA TYPE A (จำนวน 20 ห้อง)	1,166	/	/
- VILLA TYPE B (จำนวน 4 ห้อง)	149	/	/
- VILLA TYPE C (จำนวน 1 ห้อง)	142	/	/
รวมพื้นที่ทั้งหมด (ตร.ม.)	7,006	7,006	4,142

สรุปพื้นที่โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ เดอะ เจด รีสอร์ท จ.นครราชสีมา
ประมาณ 4,142 ตร.ม.

1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ได้ศึกษาและเรียนรู้ระบบการทำงานของโครงการรีสอร์ท รวมถึงวิธีการจัดการ
สิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการออกแบบตกแต่งโครงการรีสอร์ท

1.7.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบที่สอดคล้องต่อการการท่องเที่ยวตาม
ธรรมชาติ นำความรู้ความเข้าใจไปใช้ประโยชน์ได้จริง และสามารถเสนอข้อมูล แนวทาง วิธีการ
แก้ปัญหาให้แก่ผู้ที่มีความสนใจที่จะนำไปศึกษาต่อ

1.7.3 เกิดความรู้ความเข้าใจในงานสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสมกับ
สภาพแวดล้อมโดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม

โรงแรม คือ สถานที่ประกอบการที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อบริการผู้เดินทางในเรื่องที่พักอาศัย อาคารและบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยและเดินทาง หรืออาจหมายถึง อาคารที่มีห้องนอนหลายห้องติดต่อกันเรียงรายกันไปในอาคารหลังหนึ่งหรือหลายหลัง และมีการบริการหลายอย่าง เพื่อความสะดวกของผู้ที่มาพัก ซึ่งนิยมเรียกว่า “แขก”

2.1.1 ลักษณะสำคัญของโรงแรมพอสรุปได้ดังนี้

- 1) โรงแรมเป็นสถานที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้
- 2) ทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าไปพักได้เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
- 3) โรงแรมเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้าและบริการ อย่างชนิดที่คำนวณให้มีกำไรพอสมควร ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อปฏิบัติสากล การเงินของโรงแรมมีภาวะเป็น “อับดุล” คือ ไม่มีผู้ใดสั่งในเรื่องของการเงิน หรือเจ้าของ ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย องค์กรใด บางประเทศ เช่น ประเทศไทย วิสาหกิจโรงแรมตั้งอยู่ในอาติบางประการของรัฐ
- 4) โรงแรมควรจัดให้บริการตั้งแต่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
- 5) โรงแรมจะต้องจัดให้มีการบริการเอกรูปครบถ้วน สำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี หรืออย่างกลางก็ตาม แต่อย่างน้อยจะต้องมีห้องนอนและห้องน้ำ ส่วนบริการอื่น ซึ่งโรงแรมควรมี คือ อาหารในราคาต่างๆกัน บริการซักรีด เครื่องดื่ม ไปรษณีย์ ของที่ระลึก หรืออาจจะจัดให้มีประชุมและอื่นๆอีก

2.1.2 ประวัติและความเป็นมาของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านของตน ก็มักจะอาศัยพักค้างแรมตามบ้านของญาติพี่น้องหรือของคนที่ยังรู้จักกัน หรือมิฉะนั้นก็จะอาศัยค้างแรมกันตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนี้ผู้ที่เป็นหญิงก็จะไม่นิยมการเดินทางไปพักค้างแรมที่อื่น ซึ่งไม่ใช่บ้านของตนโดยไม่จำเป็น เนื่องจากถือว่าเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัยที่จะกระทำเช่นนั้น จนกระทั่งเมื่อประมาณ 100 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่ามีขึ้นในสมัยที่การเล่นพนันหอย ก ข ยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ในต่างจังหวัดจะพากันเดินทางเข้ามาในกรุงเทพฯ เพื่อเล่นการพนันที่บ่อนซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่เชิงสะพานเหล็กบน หรือใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน บ่อนที่เล่นการพนันนี้จะเปิดให้มีการเล่นการพนันได้วันละ 3 เวลา คือ เช้า สาย บ่าย และค่ำ ผู้ที่บ้านไกล ไม่อาจกลับบ้านของตนได้ในเวลาค่ำ อีกทั้งการคมนาคมในสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นั้นยังไม่สะดวก จึงจำเป็นต้องหาที่พักค้างคืนชั่วคราว ซึ่งนอกจากจะอาศัยตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จักกันแล้ว ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ที่ไม่มียุ้งพักให้อยู่บริเวณใกล้เคียงกับบ่อนที่เล่นพนัน โดยเรียกเก็บค่าตอบแทนตามสมควร

ที่พักชั่วคราวที่จัดขึ้นนั้น มีลักษณะเป็นห้องพักที่เปิดถึงกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่ว่า ให้อนเรียงแถวต่อกันไป โดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้นิยมพักค้างคืนมากขึ้น จึงได้มีการกั้นฝาจัดเป็นสัดส่วนแต่ละห้อง โดยเฉพาะสำหรับผู้ที่ใช้เล่นการพนันได้เงินมา และต้องการความสะดวกสบายในการพักผ่อนก่อนจะเดินทางกลับบ้านของตน ต่อมาได้มีการปรับปรุงสถานที่พักให้เป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าที่พักก็สูงขึ้นเป็นลำดับ แต่ยังคงอยู่ใกล้ๆกับบริเวณที่มีการเล่นพนันอยู่เช่นเดิม โดยเรียกและเป็นที่รู้จักแพร่หลายว่า “ที่พักคนเดินทาง”

ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว สถานที่พักของชาวต่างประเทศที่เปิดดำเนินการในขณะนั้น บ้างก็เรียกกันว่า Boarding House บ้างก็เรียกว่า Hotel ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ที่ตำบลคอกควาย บริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ใกล้กับสถานกงสุลฝรั่งเศส แต่ต่อมาในเดือนกรกฎาคม 2408 ได้เกิดเพลิงไหม้ได้รับความเสียหายอย่างมาก

ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดดำเนินการโรงแรมในประเทศไทยบ้างแล้ว ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพระองค์ได้ทรงให้การสนับสนุนและสนพระทัยในธุรกิจนี้ ชาวต่างประเทศที่ได้เข้ามาดำเนินการโรงแรมในรัชสมัยของพระองค์ ได้แก่ Captain James White, Carter and Horard C.W.Thomas และ Lewis ดังปรากฏในประกาศลงแจ้งความโฆษณาสถานที่พักซึ่งเปิดดำเนินการ ในหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเรียกว่า Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R. Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในประเทศไทย ตั้งแต่ พ.ศ.2378

ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งพระองค์เคยเสด็จไปทรงศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ในขณะที่ทรงดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธนั้น เมื่อทรงสำเร็จการศึกษาแล้ว ได้เสด็จกลับโดยผ่านทางประเทศสหรัฐอเมริกาในปี พ.ศ.2445 พระองค์ได้ทรงพบเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง และเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ได้มีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินการโรงแรมที่ทันสมัยขึ้นในประเทศไทย เช่นเดียวกับแบบที่ได้ทรงพบเห็น เพื่อใช้เป็นสถานที่ต้อนรับแขกเมืองและจัดงานสังคมต่างๆ จึงได้ทรงมอบให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟหลวงในขณะนั้น เป็นผู้วางรากฐานกิจการโรงแรมของไทย และได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อให้ตัดแปลงและใช้เป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตเสียก่อนที่การดำเนินงานจะสำเร็จ อย่างไรก็ตาม ในรัชสมัยของพระองค์ได้มีโรงแรมต่างๆที่ดำเนินงานโดยเอกชนเกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เดินทางซึ่งนับวันมีแต่จะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พระบิดาแห่งการโรงแรมประเทศไทย

พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน พระนามเดิม พระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร เป็นพระโอรสองค์ที่ 35 ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

เมื่อ พ.ศ.2460 ขณะทรงเป็นผู้บัญชาการกรมรถไฟแผ่นดิน ได้จัดสร้างบังกะโล่เรือยนต์ไม่ริมทะเลสำหรับให้บุคคลทั่วไป เช่นที่ชายหาดหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต่อมา พ.ศ.2464 ทรงบัญชาให้กรมรถไฟสร้างโฮเต็ลเป็นตึกแบบยุโรป สร้างเสร็จเมื่อ พ.ศ.2465 มีสนามเทนนิสและสนามกอล์ฟ “โรงแรมหัวหิน” นับเป็น “โรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทย” ทรงราชการในขณะนั้น และต่อมาใช้เป็นที่รับรองแขกเมือง ยังคงดำเนินการโดยการรถไฟแห่งประเทศไทยจนทุกวันนี้

พ.ศ.2468 ทรงขอพระราชทานนามพระบรมราชานุญาติสร้างโฮเต็ลขนาดใหญ่ที่หัวลำโพง ไม่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่พระราชทานวังพญาไทให้ดัดแปลงเป็นโรงแรมแทน ขณะที่เริ่มดำเนินการในทางรัชกาลที่ 6 ก็ทรงประชวรสิ้นพระชนม์เสียก่อน เมื่อพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 ขึ้นครองราชย์ จึงทรงดำเนินการต่อไปจนเสร็จสมบูรณ์เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2469 “โรงแรมวังพญาไท” กล่าวกันว่าเป็นโรงแรมที่ยอดเยี่ยมที่สุดในภาคตะวันออกไกลในขณะนั้น เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงการปกครอง 24 มิถุนายน พ.ศ.2475 คณะปฏิวัติได้มีคำสั่งให้ทำเป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯในปัจจุบัน

“โรงแรมราชาณี” เป็นโรงแรมปลายทางเรือ rest house ทรงบัญชาให้สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ.2470 หลังจากเปิด “โรงแรมวังพญาไท” เพียงปีเดียว มีห้องพักเพียง 14 ห้อง แต่มีห้องอาหาร ห้องเต็นท์และบาร์ที่มีชื่อเสียงมาก เลิกกิจการเมื่อ พ.ศ. 2511 ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุเสปียงการรถไฟแห่งประเทศไทย พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ได้ทรงทำประโยชน์ไว้ให้แก่ประเทศไทย เป็นอนุคุณอันดีประการมากมายหลายสาขา ในด้านกิจการโรงแรม นับได้ว่าพระองค์ท่านเป็น “พระบิดาแห่งการโรงแรมเมืองไทย”

2.1.3 การศึกษาประเภทของโรงแรม เป็นการศึกษาในลักษณะวิเคราะห์ประเภทของโรงแรม การแบ่งชนิดของโรงแรม มีการแบ่งออกได้ 6 วิธีดังนี้ คือ

- 1) แบ่งตามชนิดที่ตั้ง
- 2) แบ่งชนิดตามมาตรฐานของโรงแรม
- 3) แบ่งชนิดตามการดำเนินการ
- 4) แบ่งชนิดตามขนาด
- 5) แบ่งชนิดตามเวลาพัก
- 6) แบ่งตามประเภทคนพัก

2.1.4 โรงแรมแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง สามารถแบ่งได้ 3 ชนิด คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) โรงแรมในเมือง (City hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เช่นเมืองหลวง หัวเมืองตามภาคต่างๆ ที่มีความสำคัญเป็นศูนย์กลางของธุรกิจ การค้า การกีฬา ตลอดจนการท่องเที่ยวต่างๆ

2) โรงแรมในเมืองเล็ก (Smaller City Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่มีความสำคัญน้อยกว่าเมืองใหญ่ อาจอยู่ในชนบทต่างจังหวัด หรือแหล่งที่มีสถานท่องเที่ยวต่างๆ

3) โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติงดงาม เป็นต้น เพื่อพักผ่อนและสัมผัสบรรยากาศของธรรมชาติ

ลักษณะความแตกต่างระหว่างโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ กับโรงแรมตากอากาศชายทะเล

2.1.4.1 โรงแรมในเมืองใหญ่

- 1) ที่ตั้งอยู่ในเมืองที่เป็นย่านธุรกิจต่างๆ บุคคลที่มาพักมีธุรกิจที่จะทำ
- 2) ในด้านบรรยากาศ โรงแรมที่อยู่ในเมืองหลวงมีบรรยากาศโดยรอบอยู่ในสภาพจอแจ ไม่สงบเงียบ
- 3) ความรู้สึกที่สัมพันธ์ภายในห้องพักกับสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้พักไม่ต้องการนอนดูความจอแจจากภายนอก หรือในการทำภารกิจส่วนตัวระหว่างที่มาพัก
- 4) โรงแรมในเมืองไม่จำเป็นต้องมีระเบียงสำหรับออกไปพักผ่อน
- 5) ภายในห้องพักจำเป็นต้องมีเครื่องบันเทิงต่างๆ อย่างครบครัน เช่น วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น
- 6) โรงแรมในเมืองจำเป็นต้องใช้วัสดุที่กันเสียงจากภายนอก

2.1.4.2 โรงแรมตากอากาศชายทะเล

- 1) ตั้งอยู่ตามชายทะเลหรือบริเวณที่มีทัศนียภาพสวยงาม ผู้มาพักมีจุดประสงค์เพื่อการพักผ่อน
- 2) บรรยากาศของโรงแรมแถบชายทะเลไม่มีเสียงรบกวนจากยานพาหนะหรือเสียงอะอะอากาศบริสุทธิ์ สดชื่น
- 3) ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อม ไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรม ชายทะเล ควรสร้างในแนวราบตามลักษณะชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขา ควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารกับเชิงเขา
- 4) ผู้มาพักโรงแรมชายทะเลต้องการพักผ่อนอย่างเงียบๆ และต้องการให้บรรยากาศภายในห้องนอนสัมผัสกับบรรยากาศ สามารถเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้
- 5) โรงแรมชายทะเลจำเป็นต้องมีระเบียง สำหรับพักผ่อนและดูทิวทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) เครื่องบันเทิงและสิ่งอำนวยความสะดวก ไม่มีความจำเป็นมากนัก ส่วนใหญ่จะใช้เวลาออกไปพักผ่อนข้างนอก

7) ผนังไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง ผู้พักต้องการเสียงธรรมชาติ

8) การเลือกวัสดุตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่น เพื่อเน้นเอกลักษณ์เฉพาะตัว สภาพแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นนั้นๆ

9) มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมด้านนันทนาการ ความเพลิดเพลินในการพักผ่อน และมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิจ เช่น ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬา ประเภทต่างๆ เช่น เทนนิส สนามกอล์ฟ ฯลฯ เป็นต้น

10) ห้องน้ำในโรงแรมตากอากาศชายทะเลควรมีระบบระบายน้ำที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

2.1.5 โรงแรมประเภทแบ่งตามลักษณะการดำเนินการ

1) ลักษณะแบบอเมริกัน (American Plan Hotel) คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพัก รวมกับค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจเป็น 2-3 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีที่แขกไม่รับบริการอาหาร

2) ลักษณะแบบยุโรป (Europe Plan Hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีก

3) ลักษณะผสม (Dual Plan Hotel) คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่าง คือ ให้แขกได้เลือกใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

2.1.5 การแบ่งชนิดโรงแรมตามระยะเวลาการพัก แบ่งออกเป็น 4 แบบ คือ

1) โรงแรมสำหรับพักค้างคืนชั่วคราวระหว่างการเดินทาง (The Commercial Hotel Or Transient Hotel) คือโรงแรมที่มีแขกมาใช้บริการห้องพักระยะสั้นเพียงวันเดียวหรือน้อยกว่านั้น โดยแขกนั้นเป็นผู้เดินทางเพื่อการติดต่อทางด้านธุรกิจมาพัก ย่อมจะต้องอำนวยความสะดวกสบายต่างๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์เพื่อการติดต่อ เครื่องรับโทรสาร และวิทยุในห้องพัก สถานที่จอดรถ สำนักงานติดต่อจองที่นั่งเพื่อการเดินทางและที่พักรื่นๆ เป็นต้น โรงแรมนี้ได้แก่ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์กลางการติดต่อธุรกิจต่างๆ ศูนย์การค้า และมีการคมนาคมเชื่อมโยงต่อถึงสนามบิน หรือท่าเรือเดินสมุทรได้อย่างสะดวก

2) โรงแรมสำหรับการพักอาศัย (Resident Hotel or Apartment) คือ โรงแรมที่มีแขกมาใช้บริการห้องพักเป็นระยะยาว ซึ่งมีจำนวนมากในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีห้องพักขนาดและแบบต่างๆ ให้เลือกสำหรับครอบครัวขนาดต่างๆ กัน ทั้งนี้ชาวอเมริกันในปัจจุบันนิยมพัก หรือนักธุรกิจที่ต้องใช้เวลาในการตกลงทำสัญญานามเป็นเดือน โรงแรมเสมือนเป็นบ้านพักอันถาวรของตนเอง ดังนั้นจึงต้องมีบริการต่างๆ ที่สะดวก เช่น มีพนักงานทำความสะอาดห้องพักและห้องเพื่อการซักกรีด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Resident Hotel or Vacation Hotel) คือ โรงแรมที่แขกมาใช้บริการลักษณะแบบพักผ่อนหรือพักผ่อนของคนใช้ใช้เวลาพักมากกว่า 1 วันขึ้นไป ในด้านการบริการปัจจุบันมีลักษณะคล้ายโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองโดยทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขก และยังมีแผนบริการเพื่อการพักผ่อนออกกำลังกาย เล่นกีฬา และเพื่อความบันเทิง ที่เหมาะสมกับสถานที่ตากอากาศ รวมทั้งมีการจัดผู้ฝึกสอนคอยให้คำแนะนำฝึกสอนตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อความบันเทิงต่างๆ หรือมาพักผ่อน พักผ่อนเป็นช่วงหยุดทั้งสั้นและยาว

4) โมเต็ลหรือโรงแรมพร้อมบริการจอดรถ (Motel or Motor Hotel) คือ โรงแรมที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันกับโรงแรมสำหรับพักค้างคืนชั่วคราว ในระหว่างการเดินทาง บริการต่างๆ ที่จัดมีลักษณะคล้ายกับบริการของโรงแรมโดยทั่วไป แยกที่ใช้บริการเข้าพักในโมเต็ลเป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพร้อมกับครอบครัวโดยรถยนต์ส่วนตัว หรือเป็นผู้ที่มีความประสงค์จะใช้เวลาในการเดินทางเป็นการพักผ่อนท่องเที่ยวไปพร้อมกัน ดังนั้นโมเต็ลส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ริมทางหลวง และมีสถานที่จอดรถเพื่อการบริการแก่แขกผู้มาพักโดยเฉพาะ

2.1.6 โรงแรมประเภทแบ่งตามลักษณะของผู้พัก มี 3 แบบคือ

1) Business Hotel คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจที่เดินทางมาติดต่อธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มักมีบริการด้านต่างๆ ครบครัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แขกที่มาพัก และมักจะตั้งอยู่ในย่านธุรกิจหรือศูนย์กลางการค้าต่างๆ

2) Leisure Hotel คือ โรงแรมสำหรับการพักผ่อนและนักท่องเที่ยวมีบริการและสิ่งบันเทิงต่างๆ เพื่อบริการให้แก่แขกในลักษณะเพื่อเป็นการพักผ่อน โรงแรมประเภทนี้มักจะตั้งในบริเวณที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา หรือในป่าที่มีความสวยงาม

3) Sport Hotel คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬาหรือการกีฬา เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณสนามกีฬา แยกผู้มาพักมักเป็นนักกีฬาชาติต่างๆ หรือคนต่างกัน โรงแรมนี้มีบริการต่างๆ ที่ครบครัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่เป็นนักกีฬา ตลอดจนมีสถานที่ที่สามารถให้ออกกำลังกาย เช่น โรงยิมเนเซียม เป็นต้น

2.1.7 การแบ่งชนิดตามโรงแรมตามขนาด แบ่งออกเป็น

- 1) โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักเกินกว่า 300 ห้องขึ้นไป
- 2) โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 100-300 ห้อง
- 3) โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักน้อยกว่า 100 ห้อง

2.1.8 โรงแรมประเภทแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม

1) โรงแรมระดับ 5 ดาว (Luxury hotel) คือ โรงแรมที่มีมาตรฐานในการให้บริการต่อแขกดีเยี่ยม มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีส่วนให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหารหรือความหรูหราของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) โรงแรมระดับ 4 ดาว (First class hotel) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและการบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบๆ โรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยว ต้องจัดบรรยากาศทั้งในและนอกให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรม เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ขาดไม่ได้คือ สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร ห้องเลี้ยงรับรองและห้องประชุม และมีการจัดบริการด้านนำเที่ยวชมบริเวณโดยรอบ

3) โรงแรมระดับ 3 ดาว (Second class hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในการบริการดีกว่าโรงแรมระดับ 4 ดาว

4) โรงแรมระดับ 2 ดาว (Third class hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนบริการและส่วนประกอบในความสะดวกสบายน้อย มีห้องหรือไม่มีเลยก็ได้

5) โรงแรมระดับ 1 ดาว (First class hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนบริการและส่วนประกอบในความสะดวกสบายน้อย มีห้องหรือไม่มีเลยก็ได้มาก

2.2 องค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจบริการสปา

สปา มาจากภาษาละติน “Sanus Per Aquam” หมายความว่า การดูแลสุขภาพโดยการใช้น้ำ ซึ่งช่วยให้มีสุขภาพที่ดีและผ่อนคลาย ตามคำนิยามที่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป สปา หมายถึงการบำบัดดูแลสุขภาพแบบองค์รวมด้วยวิธีทางธรรมชาติที่ใช้น้ำเป็นองค์ประกอบในการบำบัดควบคู่ไปกับการบำบัดด้วยวิธีการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ โดยใช้ศาสตร์สัมผัสทั้ง 5 ได้แก่ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เป็นปัจจัยที่สร้างภาวะสมดุลระหว่างร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ อารมณ์ สปาเป็นการบำบัดแบบองค์รวมที่เน้นการป้องกันเจ็บไข้ได้ป่วยมากกว่าการรักษาที่อาการ Wildwood, Chrissie, 1997 กล่าวว่าการที่อารมณ์แปรปรวนมีโอกาสทำให้เกิดการเจ็บไข้ได้ป่วย ประเทศไทยต้องถือได้ว่าเป็นประเทศแรกที่มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการด้านสปาเพื่อสุขภาพออกมาอย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดคำจำกัดตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องกำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพและเสริมสวย ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2547) มีใจความดังนี้ “กิจการสปาเพื่อสุขภาพ หมายความว่า การประกอบกิจการที่ทำให้การดูแลสุขภาพและเสริมสร้างสุขภาพ โดยบริการหลักที่จัดได้ ประกอบด้วย การนวดเพื่อสุขภาพ และการใช้น้ำเพื่อสุขภาพโดยอาจมีบริการเสริมประกอบด้วย เช่น การอบเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาบำบัด และการควบคุมอาหาร โยคะ และการทำสมาธิ การใช้สมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์สุขภาพตลอดจนการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ หรือไม่ก็ได้”

2.2.1 การวิวัฒนาการสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปาที่มีวิวัฒนาการมาตั้งแต่สมัยอียิปต์ กรีก โรมันที่มีการทำพิธีกรรมทางศาสนาด้วยการชำระล้างร่างกาย จิตใจและจิตวิญญาณด้วยน้ำโดยมีการนำศาสตร์ของอโรมาเธอราพีใช้บำบัดสุขภาพแบบองค์รวม ถือได้ว่าชาวโรมันเป็นผู้ที่มีรสนิยมในการใช้ชีวิตอย่างมาก การอาบน้ำพุร้อนถือเป็นเรื่องสำคัญ เพราะใช้ทั้งการอาบน้ำทำความสะอาดร่างกายแล้ว ยังใช้ดูแลสุขภาพที่ดีอีกด้วย การนวดด้วยน้ำมันหอมระเหยในกลุ่มชนชั้นสูงเป็นสิ่งที่กระทำกันแพร่หลาย คำว่า “สปา” ถือว่าก่อกำเนิดราวศตวรรษที่ 17 มาจากเมืองเล็กๆในประเทศเบลเยียมที่ตั้งอยู่ในดินแดนที่ เรียกว่าเทือกเขาแห่งอาร์เดนเนส (Ardennes Mountains) ที่มีน้ำพุร้อนใช้ในการดูแลสุขภาพ เมืองนี้ได้รับการขนานนามว่า “Gem of the Ardennes” การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมยังรวมถึงการทำสมาธิ การฝึกลมหายใจ การออกกำลังกาย วิธีการเหล่านี้จะช่วยในการลดระดับความเครียดได้ Rojas and Kleiner 2000; Mullally, 2002 กล่าวว่าการทำสมาธิ โยคะจะทำให้ภาวะจิตเข้าสู่ความสมดุลและทำให้ร่างกายได้ผ่อนคลาย แม้แต่ประเทศจีนยุคก่อนก็ใช้สมุนไพรรักษาโรคควบคู่กับการฝังเข็มและการนวดรักษาคนเจ็บไข้ได้ป่วยเป็นจำนวนมาก (Wildwood, 1997) สำหรับประเทศไทย มีจุดเด่นในการบำบัดด้วยวิธีธรรมชาติ โดยเฉพาะการนวดที่มีหลักฐานที่ปรากฏอยู่ในศิลาจารึกของพ่อขุนรามคำแหงที่ขุดพบที่ป่ามะม่วง จังหวัดสุโขทัย เมื่อถึงยุคสมัยกรุงศรีอยุธยา รัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช การแพทย์แผนไทยรุ่งเรืองมาก โดยเฉพาะการนวดไทย ในสมัยพระบรมไตรโลกนาถได้มีการแบ่งส่วนราชการด้านการแพทย์ให้กรมหมอนวด ศาสตร์การนวดไทยบางส่วนได้สูญหายไปจากการเกิดภาวะสงครามสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ จนกระทั่งพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกทรงโปรดให้ปั้นรูปภษาศีตตันนครบ 80 ท่าและจารึกสรรพวิชาการนวดไทยลงบนแผ่นหินอ่อน 60 ภาพแสดงถึงจุดนวดอย่างละเอียด ประดับบนผนังศาลารายและบนเสาศาภายในวัดโพธิ์ วิวัฒนาการของการนวดไทยจึงได้ถูกสืบทอดต่อมาจนกระทั่งปัจจุบันนี้ การนวดแผนไทยได้แผ่ขยายเป็นวงกว้างทำให้ชาวต่างชาติมีความสนใจที่จะได้รับบริการนวดไทยมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นนวดแบบราชสำนักหรือนวดแบบเขลยศักดิ์ ด้วยความโดดเด่นของศิลปะการนวดแบบไทยเป็นที่นิยมกลุ่ม ชาวต่างประเทศจึงเกิดการผสมผสานศาสตร์การนวดแผนไทยเป็นที่นิยมกลุ่มชาวต่างประเทศจึงเกิดการผสมผสานศาสตร์การนวดแผนไทยเข้ากับธุรกิจสปา ให้เป็นการจัดรูปแบบที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของคนไทย เรียกว่า ไทยสปา (Thai Spa)

2.2.2 การจำแนกประเภทสปา

1) Club Spa เป็นสปาที่มุ่งเน้นที่การออกกำลังกายเสริมสร้างสมรรถนะในความแข็งแรงของร่างกาย และมีการให้บริการด้านการนวด การอบไอน้ำ การอบเซาว์น่า การแช่น้ำร้อน-น้ำเย็น รวมถึงโยคะ หรือการออกกำลังกายอื่นๆ สปาประเภทนี้จะไม่มียอดพักให้บริการ

2) Cruise ship Spa เป็นสปาที่อยู่ในเรือ โดยเน้นการผ่อนคลายด้วยการออกกำลังกาย โภชนาการบำบัด ความงาม การนวด หรือแม้แต่การจัดทำกิจกรรมอื่นๆที่ทำให้จิตใจสงบ แนวนิยมสปาประเภทนี้ได้รับความนิยมมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) Mineral Spring Spa เป็นสปาที่ใช้ น้ำพุร้อนหรือน้ำแร่เพื่อการบำบัด โดยเฉพาะนอกเหนือจากการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ อย่างในประเทศไทยที่มีโอกาสที่จะพัฒนาบริเวณแหล่งน้ำพุร้อนธรรมชาติที่มีอยู่หลายแห่งให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวสปาได้เป็นอย่างดีในอนาคต

4) Destination Spa เป็นสปาที่เน้นการพักผ่อนระยะยาวเพื่อทำกิจกรรมเพื่อสุขภาพอย่างต่อเนื่อง มีการให้คำปรึกษาแนะนำการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การนวด การโภชนาการบำบัดหรือกิจกรรมอื่นๆ

5) Hotel and Resort Spa เป็นสปาที่ดำเนินการตามรีสอร์ทหรือโรงแรมโดยเสนอบริการหลัก ได้แก่การออกกำลังกาย การนวด การอบตัว โภชนาการบำบัด ผู้ที่มาใช้ส่วนใหญ่มักจะเป็นลูกค้าที่มาใช้บริการโรงแรม

6) Day Spa เป็นสปาที่สามารถดำเนินการได้ตามที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ ห้างสรรพสินค้าหรือสนามบิน ลักษณะผู้มาใช้บริการจะเป็นระยะสั้นๆประมาณ 1-5 ชั่วโมง

7) Medical Spa เป็นสปาที่เน้นการบำบัดสุขภาพซึ่งอาจเป็นแพทย์แผนปัจจุบันหรือแพทย์ทางเลือก การให้บริการจะเน้นเชิงการแพทย์มากกว่า สปาที่เป็นที่นิยมกันมาก ได้แก่ Destination Spa, Hotel and Resort Spa, Day Spa และ Medical Spa

2.2.3 ประเภทบริการหลัก ในสปาทั่วไปจะมีการให้บริการหลากหลาย สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 หมวดดังนี้

2.2.3.1 การนวด แบ่งออกเป็น นวดแบบตะวันออก และนวดแบบตะวันตก

1) นวดแบบตะวันออก เช่น การนวดไทยแบบราชสำนัก การนวดไทยแบบเขลยศักดิ์ การนวดซิวตลี การนวดอายุรเวช การนวดกดจุด(Reflexology) และอื่นๆ

2) นวดแบบตะวันตก เช่น การนวดอโรมาเธอราพี การนวดสวีดิช การนวด Manual Lymphatic Drainage เป็นต้น

2.2.3.2 Hydrotherapy

สมัยกรีกโบราณสร้างศาสนสถานขึ้นเพื่อบูชาเทพเจ้าแห่งการแพทย์ แอสคลีปิออส(Asklepios) ตั้งอยู่ในบริเวณน้ำพุร้อนซึ่งเชื่อว่าเป็นน้ำรักษาโรค วารีบำบัดมีประโยชน์ต่อร่างกายในการกระตุ้นให้กระแสโลหิตหมุนเวียนดีขึ้น เป็นการขับเคลื่อนพลังความร้อนไปยังร่างกายเพื่อช่วยให้มีการคลายตัวของกล้ามเนื้อให้รู้สึกผ่อนคลาย อีกทั้งน้ำอุ่นยังมีผลต่อการทำให้จิตใจสงบและลดอาการปวดเมื่อยตามร่างกาย วารีบำบัดมีหลายวิธี อาทิเช่น การฉีดน้ำรักษาโรค (Douching) โดยการฉีดน้ำไปยังส่วนต่างๆของร่างกาย มีประโยชน์ในการกระตุ้นการไหลเวียนของเลือด ทำให้กล้ามเนื้อผ่อนคลาย บรรเทาปวด วิธีฉีดของชาวสกอตจะใช้น้ำร้อนฉีดไปตามร่างกายนานประมาณ 5 นาทีแล้วตามด้วยน้ำเย็น 30 วินาที

2.2.3.3 Body Treatment

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำมาสะอาดผิว การใช้โลชั่นสมานผิว การขัดผิว (Exfoliation) การพอกผิว (Body Mark) การพันตัว (Body Wrap)

2.2.3.4 Facial Treatment จะมีขั้นตอนหลักๆดังนี้

- 1) การล้างหน้า (Cleansing)
- 2) การปรับสภาพผิว (Toning)
- 3) การขัดหน้า หรือการลอกหน้า (Scrub or Exfoliating)
- 4) การนวดหน้า (Massage)
- 5) การพอกหน้า (Mask)
- 6) การบำรุงผิว (Moisturizing)

ผู้ดำเนินการควรมีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ คุณประโยชน์ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติตนของลูกค้าและผู้ให้บริการ ในแต่ละบริการที่สปาของท่านให้บริการอยู่ เพื่อให้การให้คำแนะนำ การควบคุม เป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 HOTEL ENTRANCE

2.3.2 PUBLIC AREA

- 1) LOBBY
- 2) FOOD AND BEVERAGE SHOP
- 3) FUNCTION AREA

2.3.3 ADMINISTRATION

2.3.4 FOOD PREPARATION

2.3.5 GENERAL SERVICE AREA

- 1) RECEIVING AND STORAGE
- 2) EMPLOYEE AREA
- 3) LAUNDRY AND HOUSEKEEPING
- 4) ENGINEERING
- 5) MECHANICAL AREA

2.3.6 GUEST ROOM SPACE

2.3.7 PARKING AREA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 สายการบริหารและอัตรากำลัง

2.4.1 การศึกษาการดำเนินงานของโครงการ หลักการดำเนินการทางด้านบริหารและการบริการ สามารถแบ่งตามลักษณะของหน้าที่การทำงานของแต่ละฝ่าย แต่ละบุคคลดังนี้ (ดัดแปลงจากการจัดการและเทคนิคการบริหารโรงแรม หัวข้อ โครงสร้างของโรงแรมหน้า 153)

- 1) ฝ่ายบริหารและการตลาด (Front desk & Sale)
- 2) ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping)
- 3) ฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม (Food & Beverage)
- 4) ฝ่ายช่างเทคนิคและซ่อมบำรุง (Maintenance & Engineering)

2.4.1.1 ฝ่ายบริหารและการตลาด (Front desk & sale) ฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า (Front office) ประกอบด้วย 2 แผนกแยกตามหน้าที่ดังนี้

1) แผนกต้อนรับ (Reception department) หน้าที่จัดทำทะเบียน การจองห้องพัก และทำใบแจกผู้มาเข้าพัก ส่งไปยังแผนกต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานประสาน ฝ่ายต้อนรับประกอบด้วยหน้าที่ดังนี้ คือ

- งานสั่งจองห้องพัก (Reservation) หน้าที่ทำทะเบียนห้องพัก เพื่อนำไปส่งยังแผนกต่างๆ และสำรวจห้องพักล่วงหน้า ลงชื่อผู้มาพัก จัดบันทึกทำทะเบียนประวัติโดย Check list requirement ของแขกที่มาพัก กำหนดและมีหน้าที่ทำสถิติในการจองห้องพัก เพื่อทราบรายได้เฉลี่ยรายวัน รายเดือน รายปี

- งานต้อนรับ (Reception) หน้าที่ ลงทะเบียนห้องพักและติดต่อสอบถาม

- งานขนสัมภาระ (Bell boy) หน้าที่นำสัมภาระของแขกเข้าสู่ห้องพักและนำแขกชมห้องพัก

- งานรับโทรศัพท์และไปรษณีย์ (Telephone, mail, telex) หน้าที่ติดต่อโทรศัพท์และเอกสารจดหมาย

- งานแลกเปลี่ยนตรา (Money Exchange) หน้าที่เก็บรักษาสิ่งของที่มีค่าของแขกที่นำมาฝาก โดยเก็บค่าธรรมเนียมที่แขกและพนักงานรักษา คนละ 1 ดอก และเปิดพร้อมกันเมื่อมารับของทั้ง 2 ดอก

2) แผนกบัญชี (Account Department) หน้าที่จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม ได้แก่การจัดซื้อรวบรวมเงินรายได้จากส่วนอาหาร เงินเดือนพนักงาน รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน การควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรงงานปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกับพนักงาน การควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรงปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกับหน่วยอื่นๆอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการผิดพลาด ประกอบด้วยรายงานดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- งานบัญชี (Control) หน้าที่ควบคุมรายได้และรายจ่ายทั้งหมด สวัสดิการของพนักงาน

- งานบิล (Bill) หน้าที่รวบรวมจากทุกแผนก ทำหลักฐานเป็น Arrival และ Department ลงแยกรายละเอียดของแขกที่พักได้ซึ่งจากฝ่ายต้อนรับและยังทำเป็น Visitor Ledger ซึ่งหมายถึงบันทึกรายการได้จากส่วนต่างๆในโครงการก่อนที่จะลงบัญชีอื่นซึ่งทั้งสองรายการสามารถเปรียบเทียบกันได้กับส่วนตรวจบัญชี

- งานการเงิน (Cashier) หน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของโครงการที่รับจากแขกส่วนบริการอื่นๆ รายการนี้สามารถตรวจสอบกันได้

- งานจัดซื้อ (Purchase) หน้าที่จัดซื้ออาหาร เครื่องดื่ม รวมทั้งอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ

- งานวัสดุ (Store) หน้าที่เก็บรักษา แบ่งเป็นสองส่วน คือ วัสดุอุปกรณ์ และอาหารเครื่องดื่ม

- วัสดุและอุปกรณ์

- อาหารเครื่องดื่ม

3) ฝ่ายบริหาร (Executive department) หน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมและวางแผน ได้แก่ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ

- ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) หน้าที่แบ่งงานไปแต่ละแผนก ควบคุมและวางแผนการดำเนินงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (Personal Manager) หน้าที่รวบรวมประวัติของพนักงานทั้งหมด วางแผนกำลังคน ควบคุมด้านสวัสดิการ คัดเลือกและรับสมัครพนักงานใหม่ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพ กำหนดสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการ รวมไปถึงการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ ประกอบด้วยหน้าที่ ดังนี้

- ทำทะเบียนประวัติพนักงาน

- จัดครัวและห้องพักอาหารพนักงาน

- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของห้องพนักงาน

- ผู้จัดการฝ่ายขาย (Planning & sale manager) หน้าที่ติดต่อและขายบริการห้องพักกับตลาดภายนอก

- ผู้จัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food & beverage) ควบคุมจัดการบริหารด้านการบริการอาหารเครื่องดื่ม การเตรียมบริการและความพร้อมของบริการ ในส่วนนี้รวมแผนกการจัดซื้อและจัดการเกี่ยวกับการทำบัญชีและควบคุมการรับซื้อของเข้าโรงแรมทุกชนิดและจัดส่งไปยังแผนกต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping Department) หน้าที่ควบคุมการรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณห้องพักแขก และบริเวณโรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องใช้ไม้สอยแก่แขกที่เข้ามาพัก แยกออกเป็น

- แม่ครัวประจำบ้าน
- แผนกสวนและดอกไม้ประดับ
- แผนกผ้าและวัสดุเกี่ยวกับผ้า
- แผนกเย็บ
- แผนกซักกรีด (Laundry) หน้าที่ซักกรีดผ้าและเครื่องแบบของพนักงาน รวมทั้งเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซักกรีด และจัดส่งเสื้อผ้าไปยังห้องพัก
- แผนกดูแลรักษาความสะอาด (Lip keep) หน้าที่รักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของบริเวณและเฟอร์นิเจอร์ในโครงการ
- แผนกจัดสวน (Gardening) หน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ สนาม รวมทั้งการจัดไม้ประดับในโครงการ

5) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
แผนกห้องอาหาร มีพนักงานทำหน้าที่เสิร์ฟอาหาร ต้อนรับและเก็บเงินโดยมีหัวหน้าพนักงานบริการเป็นผู้ดูแล

แผนกห้องครัว มีหัวหน้าครัวเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเกี่ยวกับชนิดและจำนวนของอาหาร ประกอบด้วย

- พ่อครัวประจำแผนก ได้แก่ ครัวร้อน ครัวเย็น แผนกขนมปัง
 - พนักงานครัว ได้แก่ พนักงานปรุงอาหาร เตรียมอาหาร ล้างจานและพนักงานทำความสะอาด
- ในส่วนนี้มีพนักงานบริการ Waiter คอยจัดการส่งอาหารตามห้องพักแขก โดยรับจากครัวใหญ่

6) ฝ่ายช่างเทคนิคและซ่อมบำรุง

- งานช่างไฟฟ้า (Electric) หน้าที่ดูแลทางด้านไฟฟ้าและการซ่อม
- งานช่างไม้ (Carpenter) หน้าที่ซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องเรือนทั่วไป
- งานบำรุงรักษาสระน้ำ (Swimming) หน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดและระบบการหมุนเวียนของน้ำลำธารและน้ำตก

2.4.2 จำนวนและตำแหน่งบุคลากรในโครงการ

ในการประมาณการความต้องการของจำนวนพนักงานแต่ละส่วนบริการนั้น อาจมีการยืดหยุ่นจำนวนพนักงานในแต่ละหน้าที่ตามความเหมาะสม และนโยบายของผู้บริหาร ดังนั้นการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประมาณการจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนจำเป็นต้องมีการประมาณจากกรณีศึกษา เพื่อประกอบให้ทราบ พนักงานในแต่ละส่วน โดยใช้อัตรากำลังคนจากข้อมูลการสำรวจโรงแรม ดังนี้ ตารางที่ 1.4 ตารางแสดงอัตรากำลังคนจากข้อมูลการสำรวจโรงแรม

Department	Employees per 100 room (a)
Front desk , Lobby	8.3
Housekeeping	11.3
Food and Beverage	29.6
Telephone , minor operations	4.1
Administration - general	6.3
Marketing - sales	2.8
Property operations	3
Other	3.6

NOTE : (a) Typical of good grade city center hotels in Europe. Increased by 50% to 100% in developing countries

SOURCE : Based on Worldwide Hotel Industry 1993, Horwath International

ที่มา Table9.2 P.276 Hotel&Resorts planning, Design and Refurbishment

ตารางที่ 1.5 ตารางแสดงจำนวนอัตราบุคลากร ดังนั้น จำนวนบุคลากรในโครงการเป็นดังนี้

Department	Employees per 100 room (a)	Baan Ao leuk diving&resort
Front desk , Lobby	0.083	3.735
Housekeeping	0.113	5.085
Food and Beverage	0.296	13.32
Telephone,minor operations	0.041	1.845
Administration - general	0.063	2.835
Marketing - sales	0.028	1.26

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Property operations	0.03	1.35
Other	0.036	1.62
Total		35.05 หรือ 35 คน

หากพิจารณาถึงอัตราส่วนพนักงานกับห้องพักในระดับของโรงแรมที่พิกเทียบเท่ากับ อัตราส่วนบังกะโลที่พิกในเกาะเต่าเป็นดังนี้

ตารางที่ 1.6 ตารางแสดงการโรงแรมที่พิกเทียบเท่ากับอัตราส่วนบังกะโลที่พิกในเกาะเต่า

Typical Ratios (a)	Staff Per Room (b)
Luxury Resort Hotels	1.4:1
High Grade Convention Hotels	0.9:1
High Grade City Centre Hotels	0.7:1
Mid Grade Resort Hotels	0.6:1
Minimum Service Hotels and Motels	0.5:1 TO 0.10:1
Apartment, Condominiums Depending On Services	0.10:1 TO 0.05:1

Note (a) based on Europe, N.American, (b) Equipment full time employee p.276

ตารางที่ 1.7 ตารางแสดงอัตราส่วนพนักงานต่อจำนวนห้องพักบังกะโลในเกาะเต่า

โครงการ	จำนวนห้องพัก	พนักงาน	พนักงาน : ห้องพัก
แหลมเทียนบังกะโล	15	7	0.4 : 1
หินวงบังกะโล	15	5	0.3 : 1
ห้องต่าปารีสอร์ท	19	10	0.52: 1
เกาะเต่าคอร์ทเทจ	22	15	0.68:1
นางยวนรีสอร์ท	45	35	0.7 : 1
	110	72	0.62: 1

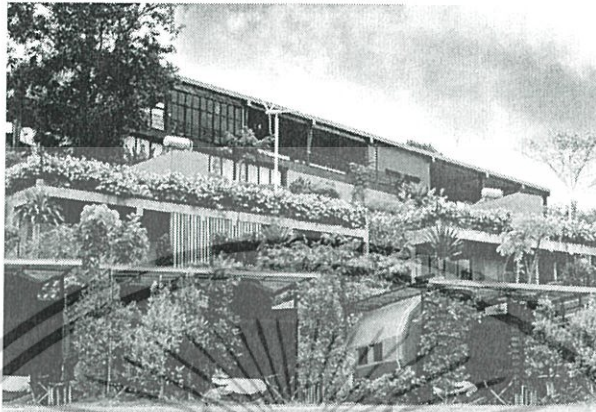
ดังนั้นขนาดของโครงการที่มีห้องพัก 54 ห้องพัก

มีจำนวนบุคลากร 54×0.9 48 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

กรณีศึกษาที่ 1 – เวลาเวียนรีสอร์ท (Veravian Resort) จ.นครราชสีมา



รูปที่ 43 บรรยากาศของเวลาเวียน รีสอร์ท บริเวณทางเข้า

เจ้าของธุรกิจ : คุณอรศรดา เจษฎานิกุล

จำนวนห้องพัก : 29 ห้อง

สถานที่ตั้ง : 98 หมู่ 15 ม.โพธิ์ทองพัฒนา ต.วังน้ำเขียว อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา, ไทย 30370

ระดับดาว : 4 ดาว

อัตราค่าบริการ : 3,000-7,500 บาท

ข้อมูลรีสอร์ท

ในย่านการเที่ยวชมทิวทัศน์ของเขาค้อใหญ่ เวลาเวียนรีสอร์ทเป็นตัวช่วยที่ดีที่สุดให้คุณพักผ่อนจากวันทำงานที่แสนวุ่นวาย ตั้งอยู่บนทำเลที่เยี่ยมยอด ซึ่งห่างจากตัวเมืองเพียง 10 ก.ม. ช่วยให้คุณเข้าถึงสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นที่นิยมที่สุดของเมืองโดยได้ง่ายดาย

ด้วยการบริการที่เหนือกว่าและสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เวลาเวียนรีสอร์ท รับประกันความสะอาดสบายสูงสุดในการเข้าพัก เพื่อความสะอาดสบายของผู้เข้าพัก ทางโรงแรมได้จัดหา ห้องประชุม ตู้নিরภัย พื้นที่สูบบุหรี่ ร้านอาหาร ห้องแพนสิริรูม ไว้ให้บริการ ในรีสอร์ทประกอบด้วยห้องพักที่ประดับตกแต่งอย่างสวยงาม 29 ห้อง ภายในแต่ละห้องยังมี ระเบียง/ชานเรือน ห้องอาบน้ำฝักบัวแยกต่างหากและอ่างอาบน้ำ โต๊ะเขียนหนังสือ อินเทอร์เน็ตไร้สาย พื้นที่นั่งเล่น วั้บริการอีกด้วย มีความรื่นรมย์ตลอดวันกับบรรยากาศผ่อนคลายของ บริการนวด สอน สระว่ายน้ำกลางแจ้ง สระว่ายน้ำในร่ม และสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก

เอกลักษณ์ของรีสอร์ท

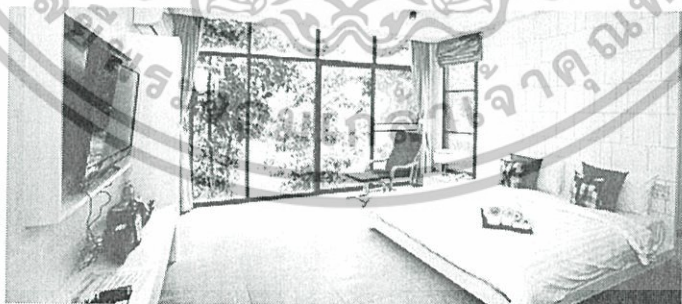
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอาคารสามารถมองเห็นทัศนียภาพได้โดยรอบ เพราะตั้งอยู่บนเขาไล่ตามระดับความสูงขึ้นไปเป็นชั้นๆ จึงไม่มีการบดบังการมองเห็น นอกจากนี้ยังมีการทำกังหันลมเพื่อผลิตพลังงานใช้เองด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกในรีสอร์ท

- Wi-Fi ในพื้นที่สาธารณะ
- ตู้บิรภัย
- ร้านค้า
- รัมเซอร์วิส
- ห้องประชุม
- สระว่ายน้ำ (สำหรับเด็ก)
- สระว่ายน้ำกลางแจ้ง
- อินเทอร์เน็ตในห้องพัก
- บาร์
- คอฟฟี่ช็อป
- พื้นที่สูบบุหรี่
- ร้านอาหาร
- ห้องแฟมิลีรูม
- บริการนวด
- สระว่ายน้ำในร่ม
- สวน
- ที่จอดรถ

สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก



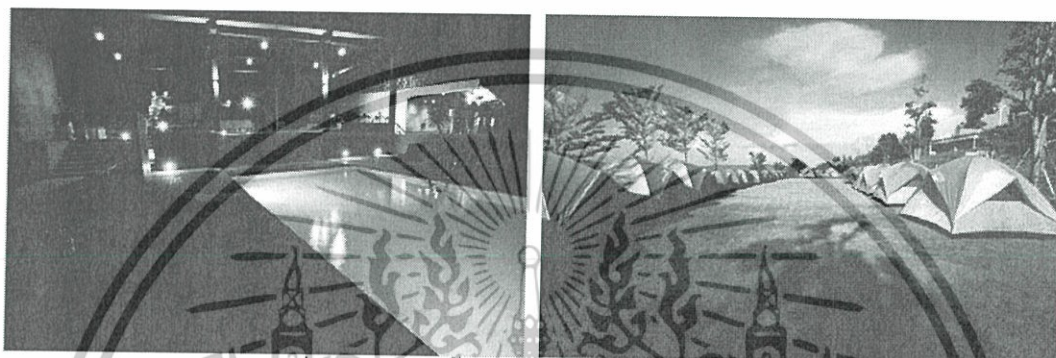
รูปที่44 ทัศนียภาพภายในห้องพัก

- รัมเซอร์วิส
- เครื่องเล่นซีดี
- เตียง
- มินิบาร์
- เสื่อคลุมอาบน้ำ
- แพนไอพอด
- เครื่องปรับอากาศ
- เครื่องเป่าผม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องอาบน้ำฝักบัวแยก
- ระเบียงเครื่องชงชา/กาแฟ
- ตู้เซฟในห้องพัก
- ช่องรายการดาวเทียม
- โทรศัพท์
- โทรทัศน์
-

กิจกรรมพิเศษ



รูปที่ 45 สระว่ายน้ำและลานทางเดินเท้าของรีสอร์ท

- สระว่ายน้ำ เป็นสระระบบเกลือ ที่เป็นมิตรต่อผิวพรรณและไม่ทำให้ผมแห้งเสีย
- ร้านกาแฟ ที่มีนานาเครื่องดื่มให้เลือกชิม ด้วยรสชาติเข้มข้น
- ร้านอาหาร พร้อมเสิร์ฟอาหารนานาชาติทั้งไทยและฝรั่ง รสชาติอร่อยถูกปาก ในราคากันเอง ด้วยบรรยากาศในการรับประทานอาหาร ที่สามารถชมวิวทิวทัศน์อันสวยงามของวังน้ำเขียวได้
- บาร์เวลาเย็น เปิดให้บริการในคืนวันเสาร์และวันหยุดเทศกาล โดยเสิร์ฟเบียร์ และ ค็อกเทล และยังเป็นที่พักผ่อนยามค่ำคืนให้คุณได้ออนเล่น รับอากาศหนาวอันบริสุทธิ์ ท่ามกลางขุนเขาแห่งวังน้ำเขียว พร้อมนอนนับดาวบนฟ้านับล้านดวง
- สนามเปตองและสนามฟุตบอล
- ลานทางเดินเท้า ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ทั้งห้องน้ำพร้อมบริการน้ำอุ่น และบริการเช่าเต็นท์ รวมถึงเครื่องนอนต่างๆ

จุดที่สามารถนำปรับมาใช้กับโครงการ

การวางผังอาคารให้สอดคล้องกับภูมิประเทศ และเน้นการเปิดรับทัศนียภาพโดยรอบ การจัดภูมิทัศน์ที่ เป็นสัดส่วน มีพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมกลางแจ้ง การออกแบบตกแต่งที่ทันสมัย แต่ผสมผสานกับวัฒนธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาที่ 2 - โยโฮ ไบค์ โฮเทล (Yoho Bike Hotel), Kenting, Taiwan



รูปที่46 ป้ายโรงแรม โยโฮ ไบค์ โฮเทล

จำนวนห้องพัก : 68 ห้อง

สถานที่ตั้ง : 27-8, Wan-Li Road, Hengchun Town, Kenting, Taiwan

ระดับดาว : 4 ดาว

อัตราค่าบริการ : 10,000 – 16,000 บาท

ข้อมูลโรงแรม

หากคุณกำลังมองหาโรงแรมที่เดินทางไปได้ง่ายในไต้หวัน ไม่ต้องมองหาที่อื่นนอกจาก โยโฮ ไบค์ โฮเทล จากที่นี่ ผู้เข้าพักสามารถไปยังทุกที่ในเมืองได้อย่างง่ายดาย เช่น พิพิธภัณฑ์ชีววิทยาทางทะเลแห่งชาติและสนามบินเฮงเฉิน เพลิดเพลินไปกับบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก มี ห้องแพมปูลูม ร้านค้า จักรยานให้เช่า ที่จอดรถ บาร์ริมสระน้ำ

ห้องพักทุกห้องประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่เลือกสรรมาแล้วอย่างดี รื่นรมย์ได้ตลอดวันกับบรรยากาศผ่อนคลายของสโมสรสำหรับเด็ก สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก สระว่ายน้ำกลางแจ้ง ห้องฟิตเนสและสวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกลักษณ์ของโรงแรม



รูปที่ 47 ทศนิยมภาพภายในร้านขายอุปกรณ์จักรยาน

รองรับนักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบกิจกรรมปั่นจักรยาน นำจักรยานเข้ามาภายในอาคารได้ มีส่วนสำหรับเก็บจักรยานทั้งในส่วนนอกอาคาร ส่วนในและห้องพัก มีส่วนสำหรับทำกิจกรรมพูดคุยกันและร้านขายของเกี่ยวกับจักรยาน
สิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม

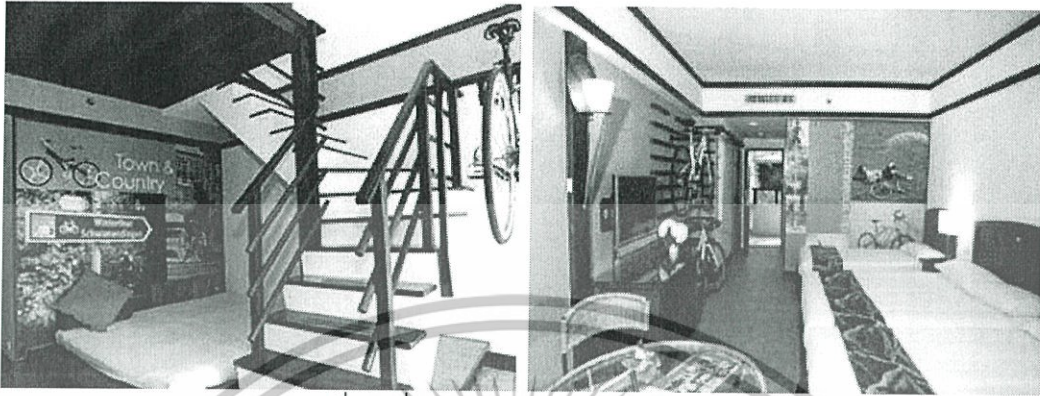


รูปที่ 48 การเข้าใช้งานในอาคารที่นำจักรยานเข้ามาได้

- Wi-Fi ในพื้นที่สาธารณะ
- ตู้นิรภัย
- ร้านค้า
- รুমเซอร์วิส
- สปา
- สระว่ายน้ำ (สำหรับเด็ก)
- สระว่ายน้ำกลางแจ้ง
- อินเทอร์เน็ตในห้องพัก
- บาร์ริมสระน้ำ
- คอฟฟี่ช็อป
- พื้นที่สูบบุหรี่
- ร้านอาหาร
- ห้องแพมปูลิรูม
- บริการให้เช่าจักรยาน
- สระว่ายน้ำในร่ม
- สวน
- ที่จอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก



รูปที่ 49 ที่แขวนจักรยานภายในห้องพัก

- รুমเซอร์วิส
- เครื่องเล่นซีดี
- เตียง
- มินิบาร์
- ห้องอาบน้ำฝักบัวแยก
- ตู้เซฟในห้องพัก
- โทรทัศน์
- เสื่อคลุมอาบน้ำ
- แท่นไอน้ำ
- เครื่องปรับอากาศ
- เครื่องเป่าผม
- ระเบียงเครื่องชงชา/กาแฟ
- ช่องรายการดาวเทียม
- โทรทัศน์

กิจกรรมพิเศษ



รูปที่ 50 ห้องแพมีสิ่รูมและทิวทัศน์สระว่ายน้ำ

- สวนน้ำและเครื่องเล่นจำนวนมากที่สระว่ายน้ำกลางแจ้ง
- บาร์ริมสระน้ำ ให้บริการเครื่องดื่ม
- ห้องโถงสำหรับทำกิจกรรมนันทนาการต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กิจกรรมปั่นจักรยานชมสถานที่ท่องเที่ยวโดยรอบ
- ร้านอาหาร ทั้งให้เช่าและจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

จุดที่สามารถนำปรับมาใช้กับโครงการ

การจัดบริการเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่มให้มีความสะดวกสบาย ครบครัน และเพิ่มพื้นที่กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเข้าไปในโครงการ สร้างบรรยากาศให้เข้ากับแนวความคิดคือความสนุกสนาน และการผจญภัย การจัดผังอาคารในพื้นที่ขนาดเล็กให้มีประโยชน์สูงสุด

กรณีศึกษาที่ 3 – กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ (Greenery Resort - Khao Yai) อ.ปากช่อง จ. นครราชสีมา



รูปที่ 51 บรรยากาศทางเข้าอาคารส่วนโรงแรม

เจ้าของธุรกิจ : คุณเรฐาศิริข ศิวาคม

จำนวนห้องพัก : 245 ห้อง

สถานที่ตั้ง : 188/1 หมู่ 5 ต.หมูสี อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ระดับดาว : 4 ดาว

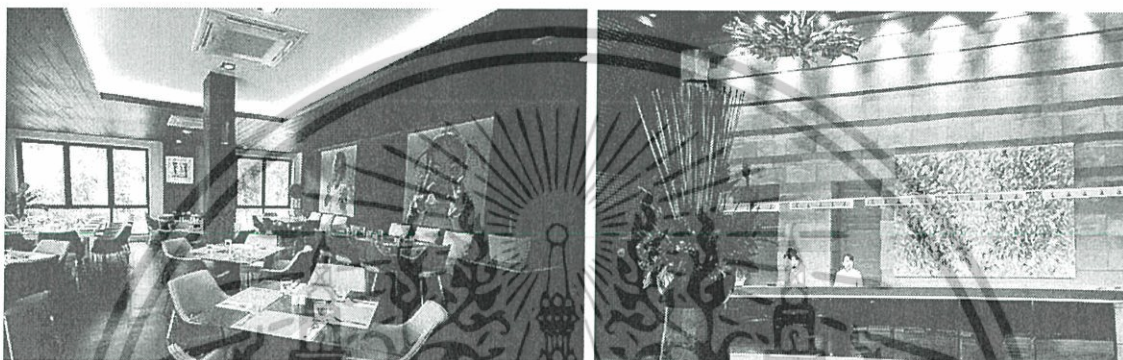
อัตราค่าบริการ : 4,500 - 16,800 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลรีสอร์ท

กรีนเนอร์ รีสอร์ท เป็นบูติครีสอร์ทแห่งแรกในเขาใหญ่ซึ่งอยู่ห่างจากอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่เพียง 2.5 กม. มีกิจกรรมนันทนาการมากมาย เพราะอยู่ติดกับ Life park ซึ่งเป็นสวนสนุกกลางแจ้งในเครือเดียวกัน มีกิจกรรม เช่น แฟนท์บอลล์ โบว์ลิ่ง ซิม่า และการขับรถ ATV ในรีสอร์ทที่ตกแต่งและปรับในบริเวณรีสอร์ทหน้าเข้าหาสระว่ายน้ำและเสิร์ฟอาหารไทยตำรับดั้งเดิม

สิ่งอำนวยความสะดวกในรีสอร์ท



รูปที่ 52 ทศนียภาพภายในส่วนต้อนรับ

- Wi-Fi ในพื้นที่สาธารณะ
- ตู้นิรภัย
- ร้านค้า
- รুমเซอร์วิส
- ห้องประชุม
- บริการให้เช่าจักรยาน
- สระว่ายน้ำกลางแจ้ง
- อินเทอร์เน็ตในห้องพัก
- บาร์
- คอฟฟี่ช็อป
- พื้นที่สูบบุหรี่
- ร้านอาหาร
- ห้องแพมปูลิรูม
- บริการนวด
- สปา
- สวน
- ที่จอดรถ

สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก



รูปที่ 53 การตกแต่งผนังบริเวณหัวเตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รুমเซอร์วิส
- เครื่องเล่นซีดี
- เตี้ยง
- มินิบาร์
- ห้องอาบน้ำฝักบัวแยก
- ตู้เซฟในห้องพัก
- โทรทัศน์
- เสื้อคลุมอาบน้ำ
- แพนไอพอด
- เครื่องปรับอากาศ
- เครื่องเป่าผม
- ระเบียงเครื่องชงชา/กาแฟ
- ช่องรายการดาวเทียม
- โทรศัพท์

กิจกรรมพิเศษ

- กิจกรรมแฟนบอลล์
- กิจกรรมโยนโบว์ลิ่ง
- กิจกรรมขี่ม้า
- กิจกรรมขับรถ ATV

จุดที่สามารถนำปรับมาใช้กับโครงการ

การออกแบบและตกแต่งที่ผสมผสานระหว่างความทันสมัยและความเป็นธรรมชาติ มีกิจกรรมนันทนาการที่เกี่ยวข้อง ทำให้บรรยากาศของรีสอร์ทดูสนุกสนานและน่าสนใจ นอกจากนี้มีบริการสปา

สรุปจากกรณีศึกษา

จากกรณีศึกษาสรุปได้ว่า การจัดทำรีสอร์ทนั้น ต้องเน้นการให้บริการและอำนวยความสะดวกที่ครบครัน มีพื้นที่และอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมโดยต้องคำนึงถึงความหลากหลายของผู้ใช้บริการ มีความสวยงามและสอดคล้องสภาพแวดล้อม มีการเปิดมุมมองให้เห็นทัศนียภาพอย่างกว้างขวาง นอกจากนี้ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งและเป็นการทำลายธรรมชาติของท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงการสรุปผลกรณีศึกษาโรงแรมและรีสอร์ท

โรงแรม/ รีสอร์ท	ข้อดี	ข้อเสีย	รูปแบบ อาคาร	การตกแต่ง ภายใน	จุดที่นำมาใช้
1. เวลาเวียนรี รีสอร์ท (Veravian Resort) จ. นครราชสีมา	การจัดภูมิ ทัศน์และผัง อาคารโดยอิง กับภูมิ ประเทศ	มีจำนวน ห้องพักไม่ มาก และ ส่วนที่เป็น เหมือนบ้าน เต็นท์ไม่มี ห้องน้ำ ส่วนตัว	โมเดิร์น ทรอปิคอล ผสม กับลอฟท์	โมเดิร์น ทรอปิคอล เน้นความ สดใส ให้วัสดุ ผสมผสาน ระหว่าง ธรรมชาติ และ สมัยใหม่	การวางผังอาคารให้ สอดคล้องกับภูมิ ประเทศ และการ ตกแต่งที่ทันสมัย แต่ ผสมผสานกับวัสดุ ธรรมชาติ
2. โยโฮ ไบค์ โฮเต็ล (Yoho Bike Hotel), Kenting, Taiwan	มีส่วนรองรับ กิจกรรมการ ท่องเที่ยวที่ น่าสนใจและ เป็น เอกลักษณ์	ราคาสูงและ มีขนาด ห้องพักที่เล็ก เกินไป	โมเดิร์น ทรอปิคอล	โมเดิร์น ทรอปิคอล แต่เน้น กราฟิกที่ มีความเป็น adventure ให้ดูสนุกๆ	การจัดบริการเพื่อ รองรับนักท่องเที่ยว เฉพาะกลุ่ม ทำ บรรยากาศให้เข้ากับ แนวคิดคือ adventure
3. กรีนเนอร์รี รีสอร์ท เขา ใหญ่ (Greenery Resort - Khao Yai) อ.ปากช่อง จ. นครราชสีมา	มีกิจกรรม นันทนาการ ภายในรี สอร์ท มี จำนวน ห้องพักมาก	บริเวณ โดยรอบไม่มี สถานที่ ท่องเที่ยวเชิง เกษตรและ วัฒนธรรม	โมเดิร์น ทรอปิคอล ผสมผสาน กับความเป็น พื้นถิ่น	โมเดิร์น ทรอปิคอล ผสมผสาน กับความ เป็นพื้นถิ่น แต่เลือกใช้ วัสดุที่ ทันสมัย	การออกแบบและ ตกแต่งที่ผสมผสาน ความทันสมัยกับความ เป็นพื้นถิ่น มีสปาเพื่อ สุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาพฤติกรรม

3.1 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ให้บริการในโครงการ

3.1.1 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วนต้อนรับ (LOBBY)

พนักงานบริเวณ Front Desk แบ่งการทำงานเป็น 3 ผลัด

ผลัดแรก 6.30 น.+15.00 น.

ผลัดที่ 2 14.00 น.-22.30 น.

ผลัดที่ 3 22.00 น.- 6.30 น.

3.1.1.1 แผนกทะเบียน (Registration)

หน้าที่ : ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก Check in-Check out

บทบาท : - ประจักษ์ Front desk

- ทำการเข้าลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

- ถ้าแขกไม่ได้จองห้องไว้ล่วงหน้า ผู้จัดหาห้องพักให้แขก

- บันทึกสถิติการเข้าพัก

- เก็บรักษากุญแจห้องพัก

- ต้อนรับแขก

กิจกรรม : - เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะมาติดต่อ

ที่เคาน์เตอร์ตรงบริเวณแผนกลงทะเบียน พนักงานจะกล่าวต้อนรับและถามแขกว่าจองห้องพักไว้หรือเปล่า ถ้าไม่ได้จองก็จะตรวจดูใน Room rack โดยจะดูว่าแขกมากี่คน ก็จะจัดห้องให้ไปตามนั้นหรือแขกที่ยื่นความจำนงว่าต้องการห้องชนิดใด

- ทำการ Check in ให้แขกโดยแขกจะเขียนชื่อที่อยู่ลงในใบ

กรอกเรียกว่าบัตรจดนามผู้พักซึ่งในใบนี้จะกำหนดวันและเวลาเข้าพัก ระยะเวลาและการเบิกพักในเวลาใด วันใด

- เมื่อแขกเซ็นชื่อ ที่อยู่แล้ว พนักงานจะขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน เพื่อการเช็คดูให้ถูกต้อง

- หยิบกุญแจให้แขก

- ในกรณีที่ เป็นลักษณะทัวร์ ไกด์จะเป็นผู้มาติดต่อกับพนักงานทะเบียนแล้วนำกุญแจไปให้แขก ซึ่งนั่งคอยอยู่บริเวณ Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สำหรับกรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะถามชื่อนามสกุลเพื่อเช็กับบัตรจองห้องของทางโรงแรม จากนั้นให้บัตรจดนามผู้เข้าพักแก่แขกเพื่อจดข้อความเมื่อเสร็จแล้วก็ส่งมอบกุญแจห้องพักแล้วบอกเส้นทางไปห้องพัก

- เมื่อพนักงาน Check in เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกลงสมุดลงทะเบียนของโรงแรม (การบันทึกนี้เป็นการทำสถิติเพื่อไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง) จากนั้นออกบิลห้องพักแขกและนำไปส่งให้แคชเชียร์ เพื่อคิดจำนวนอีกที

- ทำการลงรายงานประจำวัน ว่าวันนั้นมีแขกเข้าพักเป็นจำนวนเท่าไร

- โทรศัพท์ที่ไปทางแผนกแม่บ้านว่าแขกเข้าพักห้องไหน จะได้เตรียมห้องและของตกแต่งให้พร้อม

- ในกรณีที่แขกจะย้ายห้องทำการเช็คว่างจากนั้นรับกุญแจเก่าคืน ให้กุญแจใหม่แก่แขก และป้อนข้อมูลใหม่เข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นแจ้งไปยังแคชเชียร์และแผนกแม่บ้านแผนกโอเปอเรเตอร์จะทำการต่อสายโทรศัพท์เข้ากับเครื่องใช้ในห้องพักใหม่

- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับแขกเมื่อแขกจะกลับทำการ Check out แขกจะคืนกุญแจใส่ใน key drop ที่เคาน์เตอร์ พนักงานก็จะนำไปใส่ในช่อง key rack ตามเดิม เมื่อแขกกลับมาจะมาขอกุญแจคืนได้

3.1.1.2 ประชาสัมพันธ์ (Information)

หน้าที่ : ให้ข่าวสารและตอบคำถามแขก

บทบาท :- ต้อนรับแขกผู้มาใช้บริการในโรงแรม

- ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก

- ให้เอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

กิจกรรม :- เมื่อแขกมีข้อข้องใจเกี่ยวกับรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ ในโรงแรมหรืออย่างอื่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะคอยดูแลตอบข้อซักถามนั้น

- ในกรณีที่บุคคลต้องการเข้าพบกับแขกที่พักในโรงแรม แต่ไม่ทราบที่พักห้องไหน ก็ให้แจ้งชื่อ นามสกุล ของแขกแก่พนักงาน ทางพนักงานก็จะสามารถตรวจเช็คจาก Information desk ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้อง เพื่อสะดวกในการค้นหา

- สำหรับกรณีที่มีการใช้ห้องจัดเลี้ยง แขกอาจจะมาขอรายละเอียดจาก Information ด้วย

- ต้องมีการ์ดสำหรับแจกให้แขก สำหรับแขกที่ต้องการไปเที่ยวตามลำพังเมื่อถึงเวลาจะกลับโรงแรมแขกจะนำการ์ดนี้ส่งให้ Taxi (information จะทำงานร่วมกับ Guest relation แต่ต่างกันตรงที่ guest relation จะไม่นั่งประจำที่เหมือน information

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1.3 ฝ่ายไปรษณีย์และโทรเลข (Mail & Telex)

หน้าที่ : บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข

บทบาท : - รับไปรษณีย์โทรเลขหรือเทเล็กซ์จากแขกผู้เข้ามาใช้บริการ
โรงแรม และรวบรวมจดหมายทั้งรับและส่ง

- แยกจดหมายตามรายชื่อแล้วนำไปเสียไปไว้ที่ Key rack ตรง
บริเวณลงทะเบียน

- ในการส่งเทเล็กซ์ก็ทำในลักษณะเดียวกัน เพียงแต่พนักงานจะ
ส่งข้อความที่แขกต้องการส่งไปยังห้องเทเล็กซ์เพื่อทำการพิมพ์เทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยเท
เล็กซ์ให้กับแขกทางช่อง key rack และพนักงานฝ่ายลงทะเบียนจะมาส่งให้กับแขกมากับกุญแจไป

3.1.1.4 พนักงานการเงิน (Front Cashier)

หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

บทบาท : - รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าห้องพักของแขก ขณะที่แขกยังเข้าพักในโรงแรม
- เช็คไปตามแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง
เป็นจำนวนเงินเท่าไร

- Check out ให้แขก

กิจกรรม : - รับบิลห้องพักแขกจากฝ่ายทะเบียน (เมื่อแขก Check in แล้ว
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักนำมาให้ฝ่ายแคชเชียร์) โดยนำมาเข้าแฟ้ม แล้วมาเรียงลำดับ
รายชื่อ แบ่งตามปีกของอาคาร

- พนักงานแคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุก
วัน (ตัวเลขจะไปปรากฏบนบิล ตรายคี่ที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรมเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขก
ประจำวัน)

- เมื่อแขกมา Check out พนักงานแคชเชียร์จะโทรศัพท์ไปถาม
แผนกแม่บ้าน Coffee Shop และ Operator เพื่อเช็คว่ามีคำสั่งอาหารและเครื่องดื่ม หรือโทรศัพท์กี่
ครั้ง แล้วนำบิลฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่อง รวมจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของแขก

- รับเงินค่าบริการจากแขก

- เช็คยอดเงินที่ได้รับส่งไปยังแผนกบัญชี

3.1.1.5 ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หน้าที่ : บริการแลกเปลี่ยนเงินตรา

บทบาท : - พนักงานจะประจำอยู่ในตำแหน่งนี้ บริเวณเคาน์เตอร์ Money
Exchange

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริการแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างๆ
- บริการแลกเงิน

กิจกรรม : - พนักงานจะทำการแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างๆ ตามอัตราที่แสดงไว้ตามบอร์ด ทั้งนี้เพื่อจะได้สะดวกในการแลกเงิน

- สามารถแลกเงินไทยกลับเป็นเงินในสกุลอื่นได้ด้วย
- ภายในเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนต้องมีที่เก็บเงิน ซึ่งจำแนกออกจากรันตามสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่

3.1.1.6 ส่วนเก็บของมีค่า (Safe Deposit)

หน้าที่ : บริการเก็บของมีค่าของแขก

บทบาท : - ต้อนรับและบันทึกรายการของแขกที่นำมาฝาก

- พาแขกไปบริการเซฟ
- เก็บของมีค่าในเซฟ
- มอบกุญแจให้แขก 1 ดอก และพนักงานเก็บ 1 ดอก

กิจกรรม : - สำหรับแขกที่นำของมีค่าติดตัวมา อาจไม่ปลอดภัยหากเก็บรักษาไว้ในห้องพัก จึงควรมาติดต่อกับเคาน์เตอร์ตรงแผนกนี้เพื่อให้พนักงานนำไปเก็บไว้ในเซฟ ซึ่งมีลักษณะเป็นลิ้นชักเรียงแถว แบ่งเป็นเล็กๆ ตามจำนวนห้องพัก

- พนักงานและแขกจะเก็บกุญแจกันคนละดอก และเวลาใช้เซฟต้องไขพร้อมกัน 2 ดอก

- บริเวณ Safe Deposit ควรอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ Front desk แต่ควรอยู่ในบริเวณลับตาพอสมควร

3.1.1.7 ส่วนพนักงานบริการสัมภาระ (Bell Captain)

บทบาท : Bell Captain จะเป็นผู้ดูแลการทำงานของ Bell boy ให้มีประสิทธิภาพและในกรณีที่แขกมาเป็นจำนวนมาก Bell Captain จะเป็นผู้ช่วยเหลือ bell boy ด้วย

กิจกรรม : - นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์

- คุมการทำงานของ bell boy อีกทีหนึ่ง

- กรณีแขก check out แล้วแต่มีธุระข้างนอกก็จะฝากกระเป๋าไว้บริเวณนี้ โดยพนักงานจะทำการออกตัวจดลักษณะกระเป๋าให้แขกตรวจดูชื่อรายละเอียดเกี่ยวกับการ check out จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน baggage handling

3.1.1.8 ส่วนงานบริการท่องเที่ยว (Tour Service)

หน้าที่ : บริการแนะนำการเดินทางท่องเที่ยว

บทบาท : - ให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ติดต่อจองที่นั่งให้แขกที่ต้องการท่องเที่ยวตามโปรแกรมของบริษัทท่องเที่ยวอื่นๆ

กิจกรรม : - นั่งประจำเคาน์เตอร์ tour service

- ให้การต้อนรับผู้มาขอคำแนะนำด้านการท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในการติดต่อแทนบริษัทท่องเที่ยวอื่นๆ

- แจกและจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ที่ช่วยให้แขกเข้าใจสถานที่ท่องเที่ยวอย่างชัดเจน

3.1.2 Information แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1.2.1 ผู้จัดการ (Lobby)

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างเบาๆ

บทบาท : ดื่มเครื่องดื่มและอาหารว่างเบาๆ

กิจกรรม : - เข้ามานั่งบริเวณ lobby

3.1.2.2 หัวหน้าฝ่ายทะเบียน (resistration)

หน้าที่ : ลงทะเบียนการเข้าพักของผู้ใช้บริการ CHECK IN – CHECK

OUT

บทบาท : - อยู่ประจำตำแหน่งในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า กล่าว

ต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่ผู้ให้บริการ

- ทำการลงทะเบียนเข้าพัก (CHECK IN) ให้ผู้ให้บริการโดยให้

ผู้ให้บริการกรอกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, วัน เดือน ปีเกิด, สัญชาติ, อาชีพ, การทำงาน, ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว, บัตรประจำตัวประชาชนลงในใบกรอก เรียกว่า “บัตรจดนามผู้เข้าพัก” ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วันใด

- เมื่อผู้ให้บริการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผู้ให้บริการจะทำการตรวจสอบตัวเลขของใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อความถูกต้อง

- หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วน ผู้ให้บริการหยิบกุญแจห้องให้แก่ผู้บริการ พร้อมกับบอกข้อมูลไปยังตำแหน่งห้องพักและการบริการพื้นที่ส่วนกลาง

- ในกรณีที่ผู้บริการได้ลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตไว้แล้ว ผู้ให้บริการจะตรวจเช็คฐานข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้บัตรจดนามผู้เข้าพักกับผู้บริการ กรอกข้อความทบทวนกับคอมพิวเตอร์อีกครั้งเพื่อป้องกันการผิดพลาด ผู้ให้บริการ หยิบกุญแจห้องให้แก่ผู้บริการ พร้อมกับบอกข้อมูลไปยังตำแหน่งห้องพัก

- เมื่อทำการลงทะเบียนเข้าพัก (CHECK IN) เรียบร้อยแล้วจะนำข้อมูลไปบันทึกในคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการบันทึกสถิติการเข้าใช้งานของผู้บริการของทางโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และนำข้อมูลนี้ไปตรวจสอบกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากผู้ให้บริการจะออกไปเสิร์ฟห้องพักและนำไปส่งยังฝ่ายการเงินเพื่อคำนวณค่าบริการอีกทีหนึ่ง

- ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีความประสงค์จะย้ายห้องพัก แผนกลงทะเบียนจะตรวจสอบว่ามีห้องพักไหนที่ว่างอยู่ จากนั้นรับกุญแจคืนจากผู้ให้บริการและให้กุญแจห้องใหม่แก่ผู้ใช้บริการ แล้วทำการกรอกข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นนำข้อมูลที่เปลี่ยนส่งต่อไปให้แก่แผนกการเงิน

- ทำการตอบข้อซักถาม คอยต้อนรับผู้ใช้บริการที่มาติดต่อและบุคคลทั่วไป

- กรณีที่อุปกรณ์บริเวณส่วนลงทะเบียนเกิดการเสียหายต้องทำการติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

- เมื่อมีบุคคลภายนอกมาติดต่อ ทางแผนกประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ขอชื่อและนามสกุลของผู้ที่ต้องการติดต่อ

- เมื่อผู้ใช้บริการออกไปข้างนอก จะเอากุญแจมาฝากไว้ที่เคาน์เตอร์บริการ ผู้ให้บริการจะนำกุญแจไปใส่ในช่องเสียบกุญแจ KEY RACK เมื่อผู้ใช้บริการกลับมาสามารถขอกุญแจคืนได้

กิจกรรม : - นั่งประจำห้องทำงาน front office
- ให้บริการผู้เข้าพัก โดยอยู่ประจำส่วนต้อนรับ
- บริการให้ข้อมูล ติดต่อสอบถามแก่ผู้เข้าพัก และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

3.1.2.3 พนักงานการเงิน (Cashier)

หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่างๆของผู้ใช้บริการที่เข้ามาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนเงินแก่ผู้ใช้บริการ

บทบาท : รับใบเสร็จจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วนำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงตามลำดับตามรายชื่อห้อง

- ผู้ให้บริการจะนำใบเสร็จจัดง่าวของทุกห้องเข้าทำการเช็คทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อผู้ใช้บริการมา CHECK OUT ผู้ให้บริการจะนำใบเสร็จที่ฝ่ายทะเบียนให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

- รับเงินค่าบริการจากผู้ใช้บริการ

- เช็คยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆ มาเป็นเงินไทยจะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้อัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้ผู้ใช้บริการดู

กิจกรรม :- บริการจะนำใบสิ่งเครื่องตีมาเสียบที่โต๊ะแคชเชียร์
- เมื่อคิดเงินแคชเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งรายการอาหารมารวมยอดค่าเครื่องตี แล้วลงบิลให้บริการไปเก็บเงินและทอนเงิน

- รวมยอดใบเสร็จ

- ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวันเสนอ Lobby Lounge mgr.

และแผนกบัญชี

3.1.3 Restaurant เปิดบริการ 11.00-14.00 น. และ 17.00-23.00 แบ่งหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้

3.1.3.1 ผู้จัดการ (Thai restaurant)

หน้าที่ : ดูแลงานบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและผู้บริหารและควบคุมดูแล

บทบาท :- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

กิจกรรม :- ให้คำแนะนำด้านปรับปรุงแก่พนักงาน

- แก้ไขปัญหาอันเกิดจากการบริการและปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ควบคุมรายได้ของ Restaurant

3.1.3.2 ผู้ดูแลความเรียบร้อย (Supervisor)

หน้าที่ : ช่วยดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บทบาท :- รับผิดชอบคำสั่งของ Restaurant mgr.

- ตรวจสอบเช็คของรับจ่ายของแต่ละวัน

- ดูแลความเรียบร้อยภายใน Restaurant

กิจกรรม :- ให้การต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

- ประสานงานกับ restaurant

3.1.3.3 หัวหน้าฝ่ายบริการ (Captain)

หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยภายในขณะให้บริการ

บทบาท :- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงาน

- ดูแลความเรียบร้อย โดยเฉพาะเวลาเปิดบริการ

กิจกรรม :- ต้อนรับและแนะนำบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ให้ความสะดวกแก่แขกในขณะใช้บริการ
- แก้ไขปัญหาอันเกิดจากการบริการ

3.1.3.4 พนักงานการเงิน (Cashier)

หน้าที่ : ทำบัญชีรายรับและเช็คยอดการรับบริการของแขก

บทบาท : -รับเงินจากแขก

- คิดค่าอาหารที่แขกสั่งแต่ละโต๊ะ
- ทำบัญชีรายวันเสนอผู้จัดการ

กิจกรรม : -บริการจะนำใบสั่งเครื่องดื่มมาเสียบที่โต๊ะแขกเชียร์

- เมื่อคิดเงินแขกเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งรายการอาหารมารวมยอดค่าเครื่องดื่ม แล้วลงบิลให้บริการไปเก็บเงินและทอนเงิน

- รวมยอดใบเสร็จ

- ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวันเสนอ Lobby Lounge mgr.

และแผนกบัญชี

3.1.3.5 พนักงานบริการ (Waiter)

หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารและจดรายการสั่งอาหาร

บทบาท : - รับคำสั่งจากแขกไปแจ้งพ่อครัว

- เสิร์ฟอาหารตามสั่ง

- นำบิลไปเก็บเงินจากแขกผู้มาใช้บริการ

กิจกรรม : - นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่างอยู่ ตามจำนวนแขก

- จดรายการเครื่องดื่มที่แขกสั่งเป็น 2 ชุด ให้พ่อครัว 1 ชุด และ

แขกเชียร์ 1 ชุด

- รับอาหารจากครัวไปเสิร์ฟให้แขก

- คอยดูแลหากแขกต้องการสั่งอาหารเพิ่ม

- นำบิลจากแขกเชียร์มาเก็บเงินเมื่อแขกใช้บริการแล้ว

- ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง

เพื่อจ่ายตอน Check out ที่ Front desk

3.1.3.6 พนักงานเก็บภาชนะ (Bus boy)

หน้าที่ : เก็บภาชนะเมื่อแขกใช้บริการเสร็จแล้ว

บทบาท : - รับคำสั่ง captain

- เก็บภาชนะที่ใช้แล้วไปยังส่วนเช็ดล้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม : - เก็บงาน แก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังส่วนล้างด้วยความ
ระมัดระวัง

- จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาดแล้วในส่วนที่ถูกต้อง
- หลังเก็บภาชนะแล้ว จัดโต๊ะให้พร้อมบริการครั้งต่อไป

3.1.4 Massage and Spa

3.1.4.1 พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ : ต้อนรับและให้คำแนะนำกับแขกที่เข้ามาใช้บริการ

บทบาท : -ประจำอยู่ที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- ทำการลงทะเบียนของแขกที่มาใช้บริการ

- เตรียมน้ำมาเสิร์ฟให้แขก

- ให้คำแนะนำและข้อมูลแก่แขกเรื่องการนวดและสปา

กิจกรรม : -เมื่อแขกเข้ามาเพื่อรับบริการจะต้อนรับแขกด้วยการเสิร์ฟน้ำ

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรให้บริการต่างๆ โดยอาจมีภาพ, แผ่นพับ

ประกอบและคอยตอบข้อซักถามจากแขก

- แนะนำข้อดีของการนวดและสปาตามความเหมาะสมของแขก

แต่ละคน ที่จะรับบริการต่างๆ

- ยินดีที่จะพาแขกไปดูส่วนบริการต่างๆ เพื่อเป็นการแนะนำ

บรรยากาศของสถานที่

- จองเวลาให้แก่แขกที่นัดเวลาไว้ล่วงหน้า

- ในกรณีที่แขกเพิ่งรับประทานอาหารมาจะแนะนำให้แขกนั่งพัก
สักครึ่งชั่วโมง ดื่มน้ำอุ่นๆ ก่อนที่จะเข้ารับบริการนวดหรืออบสมุนไพรไทย

- เพื่อความสบายของแขกในการนวดพนักงานจะแจกชุดเสื้อ
คลุมเพื่อให้แขกได้เปลี่ยนไปอยู่ในชุดที่สบาย

3.1.4.2 พนักงานนวด

หน้าที่ : ให้บริการนวด

บทบาท : -ประจำอยู่แผนกนวด

- ทำความสะอาดเท้าให้แขก

- คอยให้บริการนวด

- หากมีการประคบสมุนไพรไทยต้องทำการเตรียมและนึ่ง

สมุนไพรไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม : -เมื่อแขกพร้อมที่จะรับบริการนวด พนักงานจะทำการเช็ดล้างเท้าให้แขกโดยให้แขกนั่งบนเก้าอี้ ไกลักันจะวางอ่างใส่น้ำ (1 ใบ สำหรับแขก 1 คน) และอุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดรวมทั้งผ้าขนหนูสำหรับเช็ดเท้าพนักงานจะย่อตัวลงไปทำความสะอาดเท้าและเล็บเท้าให้กับแขก

- หลังจากนั้นพนักงานก็จะพาแขกไปนวดยังเบาะนวด

- สำหรับแขกที่ต้องการนวดแบบประคบสมุนไพร พนักงานต้องไปนึ่งลูกประคบ สมุนไพรด้วย (จึงควรมี Pantry อยู่ใกล้กัน) แล้วนำมาประคบให้กับแขกระหว่างการนวด

3.1.4.3 พนักงานนวดฝ่าเท้า

หน้าที่ : ให้บริการนวดฝ่าเท้า

บทบาท : - ล้างเท้าให้แขก
- ทำการนวดฝ่าเท้า

กิจกรรม : -ล้างเท้าให้แขกโดยการนำอ่างใส่น้ำมาหนึ่งใบ แล้วเอาผ้าชุบน้ำเช็ดที่เท้าของแขกจนสะอาด

- ทำการนวดโดยตัวผู้นวดจะใส่ถุงมือทำโลชั่นที่เท้าของแขกในข้างที่จะนวดแล้วทำการนวดตามขั้นตอนบางแห่งอาจมีอุปกรณ์การนวด เช่น ไม้หรือลูกประคบสมุนไพร ซึ่งหากแขกต้องการประคบ พนักงานต้องไปเตรียมนึ่งลูกประคบมาจาก pantry

3.2 การศึกษาพฤติกรรมของผู้รับบริการในโครงการ

3.2.1 Lobby

ผู้เข้ารับบริการภายใน Lobby แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

3.2.1.1 แขกที่รับบริการภายในโรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท : ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม : - แขกจะลงจากรถตรงเข้าไปประตูทางเข้าใหญ่เข้านั่งพักภายใน Lobby สักครู่แล้วจึงจะตรงไปลงทะเบียนเข้าพักที่ตรงเคาน์เตอร์อีกแบบคือตรงเข้าลงทะเบียนเลยรับกุญแจจากพนักงาน ลงทะเบียนแล้วขึ้นไปยังห้องพักเลย เพื่อพักผ่อนชำระร่างกาย

- สำหรับแขกที่มาถิ่นหลายคน แขกคนหนึ่งจะทำหน้าที่ลงทะเบียนเข้าพักที่เคาน์เตอร์สำหรับคนอื่นจะพักบริเวณ Lobby ดังนั้นเก้าอี้บริเวณ Lobby จึงควรเหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างแท้จริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กรณีที่เข้ามาพักเป็นทัวร์ไกด์จะทำหน้าที่ลงทะเบียนพักให้กับแขก แยกส่วนอื่นๆ ก็จะนั่งพัก และวางของไว้บริเวณ Lobby ดังนั้นพื้นที่ส่วนนี้ควรกว้างขวางเพียงพอเมื่อไกด์ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยจะนำกุญแจห้องมาให้แขกแต่ละคน

- แขกทั้งหมดจะตรงขึ้นห้องพัก

- แขกบางคนอาจมาเป็นกลุ่มจึงอาจใช้บริการ Lobby Lounge

เพื่อพูดคุยก่อนขึ้นห้องพัก

3.2.1.2 บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

บทบาท : - เข้ามาในบริเวณ Lobby เพื่อนั่งรอ

- ปฏิบัติตามกฎหมายของโรงแรม

กิจกรรม : - บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักอยู่ในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดคุยกับแขกในรีสอร์ท หลังจากได้ติดต่อกับแขกที่มาพักก่อน operator แล้ว

- นั่งพักกรณีภารกิจในงานจัดเลี้ยงบริเวณห้องจัดเลี้ยงของ

โรงแรม

- มานั่งรอเพื่อติดต่อธุรกิจกับพนักงานเกี่ยวกับกิจกรรมของ

โรงแรม

3.2.2 Lobby Lounge

3.2.2.1 แขกภายในโรงแรม

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างเบาๆ

บทบาท : - ดื่มเครื่องดื่มและอาหารว่างเบาๆ

กิจกรรม : - เข้ามานั่งบริเวณ lobby

3.2.2.2 บุคคลภายนอก

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างเบาๆ

บทบาท : - ดื่มเครื่องดื่มและอาหารว่างเบาๆ

กิจกรรม : - เข้ามานั่งบริเวณ lobby

3.2.3 Restaurant

ผู้มาใช้บริการมีทั้งแขกของโรงแรม และบุคคลภายนอก

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่มและอาหารตามรายการ

บทบาท : - รับประทานอาหาร

- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม : - นั่งลงและสั่งอาหารตามรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับประทานอาหาร
- เช็คบิล หรือเซ็นชื่อไว้เพื่อจ่ายตอน check out

3.3 การศึกษาขนาดสัดส่วนขององค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอยภายในโครงการ

3.3.1 การวิเคราะห์จำนวนห้องพักของโครงการ ในการศึกษาจำนวนห้องพักในโครงการอาศัยข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

3.3.1.1 ปริมาณการรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวกระจายตัวในเกาะเต่า

จากปริมาณจำนวนนักท่องเที่ยวที่มีเที่ยวเกาะเต่า จำนวนนักท่องเที่ยวเกาะเต่าอาศัยข้อมูล การควบคุมพัฒนาการท่องเที่ยวเกาะเต่า เกาะนางยวน ช่วงปี พ.ศ. 2542-2547 สรุปดังนี้เฉลี่ย 33 คนต่อวัน หรือ 167 ห้องพัก แต่ภายในเกาะเต่ามีแหล่งท่องเที่ยวในที่แตกต่างกัน ทำให้นักท่องเที่ยวกระจายตัวอยู่ในบริเวณต่างๆ ของเกาะเต่า ในบริเวณโครงการ หาดอ่าวลึก การกระจายตัวของนักท่องเที่ยว ช่วงปี พ.ศ. 2542-2547 สรุปดังนี้

บริเวณอ่าวลึก 79-150 คน ต่อวัน เฉลี่ย 110 คน หรือ 54 ห้อง

มาตรฐาน จำนวนห้องพักในเกาะเต่าในปัจจุบันจากการศึกษาข้อมูลของ วท.ห้องพักที่ได้

จำนวน 2 แห่ง ซึ่งถือว่าน้อยมากกับปริมาณการขยายตัวของนักท่องเที่ยว ประกอบกับให้บริการที่ยังขาดแคลน จากสภาพปัจจุบันสรุปดังนี้

ห้องพักมากที่สุด นางยวนรีสอร์ท จำนวนห้องพัก 60 ห้องพัก

หากพิจารณาเหตุผลประกอบสามารถพิจารณาได้ว่าห้องพักสำหรับโครงการ จำนวน 60 ห้องพัก

การวิเคราะห์จำนวนห้องพักของโครงการ
1. ปริมาณการรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวกระจายตัวในเกาะเต่า ข้อมูลการควบคุมพัฒนาการท่องเที่ยวเกาะเต่า เกาะนางยวน ช่วงปีพ.ศ. 2542-2547 เฉลี่ย 334 คนต่อวัน หรือ 167 ห้องพัก
2. หาดอ่าวลึกการกระจายตัวของนักท่องเที่ยวช่วง ปีพ.ศ.2542-2547 บริเวณอ่าวเทียนนอก 79-150 คนต่อวัน เฉลี่ย 110 คน หรือ 54 ห้อง
3. สภาพปัจจุบันการบริการสถานที่พักและอัตราการเพิ่มของห้องพักเริ่มคงที่ตั้งแต่ปี 2537 นางยวนรีสอร์ท จำนวนห้องพัก 45 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ความต้องการห้องพัก การพยากรณ์ห้องพักในเกาะเต่า ช่วงปีพ.ศ. 2542-2547

ปี 2544	จำนวน 1541 ห้อง
ปี 2545	จำนวน 1656 ห้อง
ปี 2546	จำนวน 1771 ห้อง
ปี 2547	จำนวน 1885 ห้อง
ปี 2548	จำนวน 1954 ห้อง
ปี 2549	จำนวน 2156 ห้อง

3.3.2 การศึกษาประเภทของโครงการ

ในการศึกษาประเภทของโครงการเป็นการศึกษาและวิเคราะห์จากประเภทของโรงแรม ประกอบกับการศึกษาสถานบริการที่พักในเกาะเต่า ตลาดการท่องเที่ยวเกาะเต่า ประกอบการพิจารณา

3.3.2.1 หากแบ่งประเภทชนิดของโรงแรมเป็น

1) แบ่งตามที่ตั้ง ลักษณะโครงการ โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวมีลักษณะเป็นธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยว ชายทะเล และปะการัง

2) แบ่งตามมาตรฐานโรงแรม (อ้างอิง หนังสือการท่องเที่ยวและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหน้า 174 หัวข้อ ระดับของโรงแรม) โรงแรมระดับ 4 ดาวถึง 4 ดาวครึ่ง ทั้งนี้ต้องการยกระดับสถานที่พักในเกาะเต่า และเหมาะสมกับสภาพเริ่มต้นของโครงการโดยการอ้างอิงใช้ราคาห้องพักเป็นตัวกำหนด

3) แบ่งตามลักษณะการดำเนินงาน โรงแรมดำเนินงานแบบ Dual Plan Hotel คือ การผสมระหว่าง American plan hotel กับ European plan hotel แยกสามารถเลือกรับบริการเฉพาะห้องพัก หรือรวมค่าอาหารได้ด้วยตนเอง

4) แบ่งตามขนาด โรงแรมเป็นโรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีห้องพักน้อยกว่า 100 ห้อง

5) แบ่งตามระยะเวลาการพัก โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Residential hotel) คือ โรงแรมที่มีแขกมาใช้บริการพักผ่อนหรือใช้เวลามากกว่า 1 วัน

6) แบ่งตามลักษณะของผู้พัก Leisure hotel คือ โรงแรมสำหรับการพักผ่อนและนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) Hotel Entrance ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการ ได้พบเห็นหรือเป็นทางเข้าส่วนเข้าของส่วนทำงานและส่วนบริการภายในโรงแรมได้เป็น

- Main Entrance เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการควรมีลักษณะที่เด่น เห็นได้ชัด และแสดงออกถึงการเชื้อเชิญ รวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถและตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวกสำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อนเน้นความสำคัญควรจัด Baggage Reception ไว้ที่ระดับริมถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าให้แขก สำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20

- Secondary Entrance or sub Entrance เป็นทางเข้าสำหรับ บุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้าพักโรงแรม แต่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม เช่น เข้ามารับประทานอาหาร เข้า ยืมอุปกรณ์ดำน้ำ ติดต่องาน

2) Public Area

- Lobby (โถงต้อนรับ) เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าโรงแรมใช้เป็นศูนย์กลาง ของอาคาร สามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby Lounge Coffee Shop หรือส่วนบริการอื่นๆ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของรีสอร์ท ทั้งนี้

Main Lobby 0.8-1.0 ตร.ม./ห้องพัก

Combined Lobby/Luggage area 0.9-1.2 ตร.ม./ห้องพัก

ในส่วนของ Lobby ใกล้เคียงแผนกต้อนรับ Front Office มีส่วน Bell Boy ทำหน้าที่ควบคุมเกี่ยวกับการขนสัมภาระให้กับแขกที่มาพัก ตำแหน่งที่ทำการใกล้พนักงานต้อนรับ ส่วนนี้ จะติดต่อ Baggage Storage 0.02-0.05 ตร.ม./ห้องพัก เพื่อขนสัมภาระเข้าไปเก็บไว้ในกรณีที่แขกมาใน ลักษณะ Baggage Tour คือส่งสัมภาระบางส่วนไว้ ไม่นำเข้าห้องพัก อาทิ อุปกรณ์ดำน้ำ นอกจากนี้ยังมี โทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์ภายในสำหรับติดต่อแขกภายในห้องพัก มีห้องน้ำบริการสำหรับแขก

- ส่วนห้องน้ำบริการ

เครื่องสุขภัณฑ์ (Sanitary)	แหล่งอ้างอิง	สำหรับผู้ชาย	สำหรับผู้หญิง
โถส้วม (water closet)		1 ที่ : 100 คน	1 ที่ : 500 คน
โถปัสสาวะ (urinal)		1 ที่ : 25 คน	
อ่างล้างหน้า (lavatory)			1 ที่ : 100 คน 2 ที่ : 25-35 คน 3 ที่ : 36-65 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		4 ที่ : 56-100 คน
		5 ที่ : มากกว่า 100 คน

ขนาดพื้นที่ห้องน้ำรวมเส้นทางสัญจร

สุขภัณฑ์	พื้นที่ตารางเมตร
โถส้วม (water closet)	3.0
โถปัสสาวะ (urinal)	1.3
อ่างล้างหน้า (lavatory)	1.5
ผ้าเช็ดมือ (Napkin)	1.1

- Food And Beverage Space ส่วนบริการอาหารเครื่องดื่มแก่แขกเข้ามาพัก ตลอดจนผู้มาใช้โครงการโดยจัดบริการดังนี้

- Restaurant เป็นส่วนบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ แก่นักท่องเที่ยว เปิดบริการตั้งแต่ 10.00-22.00 น. ควรตั้งอยู่บริเวณที่มีวิวทัศน์ที่สวยงามและอยู่ต่อเนื่องครัวใหญ่เพื่อความสะดวกในการขนส่งอาหาร ควรออกแบบให้สะดวกต่อการขนส่งอาหารและทางเข้าที่สะดวก ตามปกติแขกที่มาพักใช้บริการห้องอาหารไม่พร้อมกันทั้งหมด ขนาดของห้องอาหารคิดเป็น 20-40% ของจำนวนแขกที่พักเต็มอัตรา คือ

0.6 ที่นั่ง/1 ห้องพัก โดยพื้นที่ 1.1 ตร.ม./1 ที่นั่ง ดังนั้นคิดเป็น

0.6x54=32 ที่นั่ง พื้นที่ 1.1x54=59.4 ตร.ม.

สำหรับแขก 6 คน/โต๊ะ คิดเป็นร้อยละ 35.4

สำหรับแขก 2 คน, 4 คน/โต๊ะคิดเป็นร้อยละ 34.9, 26.3 ตามลำดับ ทั้งนี้อัตรา

ร้อยละเป็นไปตามลักษณะการเดินทางของนักท่องเที่ยว

- Cocktail Lounge เป็นส่วนบริการนันทนาการจัดให้อยู่ใกล้ส่วน Lobby เน้นการตกแต่ง และบรรยากาศนั่งเล่นแบบไทยและเสียงเพลงเบาๆ ในบางครั้งแขกสามารถสั่งเครื่องดื่มมีบริการมาบริการคิดเป็น

0.8 ที่นั่ง/ห้องพัก ใช้พื้นที่ 0.455 ตร.ม./ที่นั่ง ดังนั้นคิดเป็น

0.8x54=43 ที่นั่ง พื้นที่ 0.455x43=19.65 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Women's Toilet And Men's Toilet ในส่วนนี้จะมีชุดเดียวคือ Main Dining room และ Coffee shop ซึ่งจะใช้ Toilet เดียวกันมีห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดโดยคิดจากจำนวนเก้าอี้

ตารางแสดงจำนวนชุดสุขภัณฑ์ต่อปริมาณผู้ใช้ในส่วน Food & Beverage

จำนวนเก้าอี้บริการ	จำนวนชุด
10-24	2
25-49	3
50-74	4
75-100	5

ส่วนเกิน 100 คิดจำนวน 1 ชุด/ 30 ที่นั่ง

หมายเหตุ 1 ชุด ห้องน้ำชาย ประกอบด้วย 1 โถส้วม 1 อ่างล้างหน้า 1 โถบิ๊สสาวะ

ห้องน้ำหญิง ประกอบด้วย 1 โถส้วม 1 อ่างล้างหน้า

- Administration Department (ฝ่ายบริหาร)

- Front Desk and Front Office ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการเป็นจุดที่แยกจากผู้ที่ต้องการติดต่อธุรกิจโรงแรมจะต้องมาส่วนนี้ก่อนและยังเป็นส่วนที่ควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย ประกอบด้วย กิจกรรมดังนี้

ส่วนต้อนรับ และลงทะเบียนแขก (Guest Reception)

ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจ (Mail and Keys)

ส่วนเก็บเงิน (Cashier)

ส่วนการสำรองห้องพัก (Arrange Reservation)

ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (Money Exchange)

ส่วนโทรศัพท์ (Telephone Operator, Sound and Massage Relays)

- ส่วนต้อนรับและลงทะเบียนแขก (Guest Reception)หน้าที่ ต้อนรับแขกและเป็นที่ติดต่อสอบถามของผู้มาใช้บริการในโครงการควรรออยู่บริเวณที่เห็นได้ง่าย แผนกทะเบียนจะใกล้เคียงแผนกสำรองห้องพักและแผนกการเงิน เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจห้อง (Mail and Keys) หน้าที่เก็บกุญแจห้องพักของแขกเวลาที่แขกออกไปนอกโครงการ และขอรับคืนเมื่อแขกกลับมาในกรณีที่มีจดหมายหรือบันทึกตลอดจนไปรษณีย์ถึงแขกที่มาพัก พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ติดต่อแขกที่พักที่เก็บกุญแจและจดหมายจะเป็นช่องและมีหมายเลขกำกับไว้ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และตอบข้อซักถามแขกที่มาพัก รวมทั้งข้อแนะนำ

ตารางแสดงส่วนประกอบและอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วน Front Desk

Equipment	Function
Room Race	เบอร์แสดงการจองห้องพักเพื่อแสดงว่าห้องใดว่างหรือแขกจองไว้
Information Rack	แผ่นชื่อแขกประจำห้องตามลำดับอักษรให้อยู่คู่กับใบ Reservation slips
Sale Tickets Box	กล่องใส่ Code สีของห้องเพื่อการตรวจเช็คว่างหรือจองเลขไหนถูกจองแล้ว
Room Status Panel	เบอร์แสดงว่าห้องว่างที่ทำความสะอาดเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะให้แขกเข้าพัก
Mail & Keys	ช่องใส่จดหมาย โฉนด และข่าวสาร และใช้ใส่กุญแจเมื่อแขกฝากไว้เวลาไปข้างนอก
Key Depository	กล่องทำขึ้นเฉพาะใส่กุญแจที่แขกนำมาฝากไว้ โดยมี Lock กันไม่ให้ขโมย
Filling Cabinet	เป็นที่สำหรับใส่แบบฟอร์มต่างๆ
Brochure Rack	ช่องใส่เอกสาร แนะนำโรงแรม หรือสถานที่ท่องเที่ยวจัดตั้งไว้ส่วนที่ลงทะเบียน

เนื้อที่บริเวณ Front Desk Office 0.093 ตร.ม./ห้องพัก ขนาดความยาวของ Counter คิดดังนี้

ตารางแสดงความยาว Counter Front Desk (Typical front desk provisions)

Rooms	Desk Length (a)		Stations (b)	Area (c)	
	(m)	(ft)		(m)	(ft)
50	3	10	1-2 (d)	9.3	100
100	4.5	15	2-3	14.0	150
200	7.5	25	3-4	23.2	250
400	10.5	35	4-5	32.5	350

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Note (a) Including concierge-information section. In larger hotels this may be separate desk

(b) For registration and cashier services. The central striation are made adaptable to serve both function as required

(c) Area of desk, work space and back fittings (excluding guests areas)

(d) Multipurpose use-including telephone exchange.

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts: Planning, Design and Refurbishment.

P.207

- Front Office

Area/Room	Offices	Location
Front Office 0.65 mxm	Reception area	Adjacent to front desk
ตั้งนั้นพื้นที่ส่วน Front office	Front office manager	
29.25 ตร.ม.	Secretaries : reception, mail	
	Credit manager	
	Court room	
	Cashier	
	Safe deposit area	
	Telephone operator	
	Computer room	
	Fire Control room	
	Accountant	Preferably associated with front desk services
	Controller	
	Payroll manager	
	Accountancy workroom	
	secretaries	

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment.

P.209

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ของการบริการส่วนหน้า (Relationship between front desk service and back up service)

Front desk services	Back services
	Fire control room Meters and records Controller Accountant, cashier
Cashier	Safe deposit and vault Telephone operator
Mail, keys massages	Paging and communication Front office manager Computer operations Reservation office
Registration	Mail sorting, copying Stationary store, records
Information	Typing and clerical office Reception

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment.

P.207

- Executive Office

Area/room	Office	Location
Executives offices	Reception area	
0.25 mxm ดั้งนั้นพื้นที่ executive 11.25	General manager	accessible to front offices but may be sited on different floor
	Food and beverage manager	

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment.

P.209

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Sale and Catering

Area/room	Office	Location
Sales and catering	Reception area, secretaries	
	Sales office	
	Sales and marketing manager Manager Interview-meeting rooms	Preferably accessible to the banquet-conference area

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment.

P.209

เป็นส่วนทำงานของฝ่ายขาย ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายโฆษณา และงานเลขานุการ
ต่างๆ

- ห้องประชุม (Conference Room) เป็นห้องสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารชั้นสูง
และคณะกรรมการโรงแรม ตำแหน่งเข้าประชุมปรึกษาหรือวางแผนงาน นโยบายขนาดห้องความจุ 20
คน พื้นที่ใช้สอย 2.5 ตร.ม.

- Food Preparation ส่วนบริการของส่วน Restaurant และ Coffee
shop บริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่แขกที่มาพักภายในโครงการ ประกอบด้วย

- Main Kitchen ครัวใหญ่เป็นส่วนปรุงอาหาร ที่จะส่งไปบริการส่วนต่างๆ
ของโรงแรม และ Coffee shop หรืออาจรวมไปถึงห้องอาหารสำหรับพนักงานด้วย ดังนั้น จึงต้องอยู่ใน
บริเวณที่สามารถบริการได้สะดวกที่สุด สามารถส่งไปยังแผนกต่างๆ ได้สะดวกรวดเร็วไม่ขัดกับทาง
สัญจรของแขกผู้มาพัก พื้นที่ใช้สอย 0.7/SET ในการหาพื้นที่ครัวได้รวมส่วน Coffee shop ดังนั้น พื้นที่
รวมเป็นดังนี้ $35+27=62 \times 0.7=43.4$ ตร.ม.

- ส่วนเตรียมอาหาร (Preparation Area) เป็นบริเวณเตรียมเครื่องปรุง ทำ
ความสะอาด ล้างผักและเนื้อก่อนปรุง เป็นส่วนสำคัญเพราะพ่อครัวจะต้องใช้อยู่เสมอ ไม่ว่าจะอยู่จุด
ไหนก็ตาม จะต้องคำนึงถึงแสงสว่าง และอากาศถ่ายเทเพียงพอ บริเวณนี้ประกอบด้วยโต๊ะอาหาร ตู้เก็บ
ของพวกแข็ง ฝักกันเปื้อน

- ส่วนเนื้อสัตว์ และการเตรียม (Meat Preparation) คิดเป็น 4% ของพื้นที่
ครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนผักสดและการเตรียม (Vegetable Preparation) คิดเป็น 7% ของพื้นที่ครัว

- ส่วนอาหารแช่เย็น (Cool Foods) คิดเป็น 10% ของพื้นที่ครัว

- ส่วนปรุงอาหาร (Cooking Area) เป็นบริเวณปรุงอาหารมีผู้ช่วยเป็นลูกมือ (Commt) ในการหั่น ล้างต่างๆ แบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

- ครัวร้อน Hot Kitchen คือแผนกผัด ทอด นึ่ง อบ เป็นอาหารร้อน อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหาร เช่น เต้าแก๊ส เต้าอบ เต้าอุ่นอาหารให้ร้อน อ่างล้างมือ ล้างภาชนะ หลายชุดโต๊ะวางอาหาร ตู้เก็บอุปกรณ์ชุดครัว

- ครัวเย็น Cold Kitchen คือ แผนกอาหารที่ใช้ความเย็นประเภทสลัด Hor-Di-OEUVRE Sauce เป็นอาหารที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ จำเป็นต้องแช่ผักและการแกะสลัก ผักผลไม้ พับ เนยและการแกะสลักน้ำแข็งอีกด้วย ส่วนปรุงอาหารนี้คิดพื้นที่ใช้สอย 12% ของพื้นที่ครัว

- ส่วนเก็บอาหาร (Storage Area) แบ่งเป็น 6 ส่วน

- Dry food storage 30% ของส่วนเก็บของ

- Refrigerated food storage 25% ของส่วนเก็บของ

- Frozen food storage 10% ของส่วนเก็บของ

- Beverage storage 15% ของส่วนเก็บของ

- Refrigerated beverage storage 5% ของส่วนเก็บของ

- Nonfood storage (Purer saver) 15% ของส่วนเก็บของ

- Food Controller Office เป็นส่วนพนักงานตรวจเช็คอาหารออกจาก Storage

- Washing area เป็นบริเวณล้างภาชนะ ถ้วย ชาม ช้อนส้อมต่างๆ ใช้เครื่องล้างภาชนะแยกกันไปตามแต่ละชนิด โดยมีคนควบคุมตรวจสอบ และในส่วนนี้ยังรวม แผนกสจ๊วตด้วย แผนกรักษาความสะอาดภายในครัวต่างๆ ได้แก่

- หัวหน้าสจ๊วต

- พนักงานล้างจาน ชาม แก้ว ฯลฯ

- พนักงานทำความสะอาดเครื่องตีเงินต่างๆ

- พนักงานทำความสะอาดครัว

ส่วน Washing area ใช้เนื้อที่ 10% ของพื้นที่ครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Dispenser Bay เป็นส่วนตรวจเช็คอาหารเป็นส่วนหน้าสุดของครัวสำหรับตรวจเช็คอาหารที่ไปเสิร์ฟ

- Chef Office เป็นส่วนทำงานของหัวหน้าพ่อครัวชำนาญด้านอาหารและเครื่องดื่มห้าหน้าคนครัว

- Bake Shop สามารถจัดอยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องครัวหรือแยกต่างหาก (ในโรงแรมใหญ่มักแยกออกต่างหาก) อุปกรณ์ที่ใช้ทำ Bakery ประกอบด้วยเครื่องอบชั้นเก็บขนมปัง เครื่องบดเครื่องตีไข่ เครื่องผสม โตะทำขนม อ่างพร้อมตู้ และห้องเย็น สำหรับเก็บอาหารสำเร็จรูป

3) General Service Area พื้นที่ส่วนนี้เป็น Productive Space ของโครงการประกอบด้วย

- Receiving and Storage

- Employee area

- Laundry and House dipping

- Engineering and maintenance work shop

- Mechanical area

- Receiving and Storage

เป็นทางเข้าด้านหลังของโครงการ ครบมีจุดเดียว เพื่อสะดวกในการควบคุมแบ่งเป็น 2 ส่วน

- ทางเข้าพนักงาน พนักงานทุกคนจะต้องเข้าออกทางนี้ โดยมียามรักษาการเป็นผู้ควบคุม เพื่อป้องกันคนแปลกปลอม พนักงานทุกคนต่อกับตรงเวลาเข้า-ออกที่เครื่อง Time Keeper

- ทางเข้สิ่งของ ที่ทางโครงการจัดซื้อโดยพื้นที่ส่วนนี้มีการควบคุมการเข้าออกเช่นการจัดซื้อ อาทิ อาหาร อุปกรณ์

- ที่จอดรถสินค้า (Truck store) เป็นที่จอดรถส่งของขนาดใหญ่ 4-6 ล้อ เช่น รถขนอาหาร เครื่องดื่ม รถขนขยะ กำหนดให้ใช้จอดได้ครั้งละ 1-2 คัน เนื้อที่ 50 ตร.ม./คัน

- ชานรับส่งของ (Loading Platform) เป็นบริเวณขนถ่ายสิ่งของลงจากรถ โดยเป็นชานสูง 0.90-1.20 ม. เพื่อสะดวกในการขนย้ายจะต้องติดกับ Receiving area ได้โดยตรงเพื่อทำการตรวจเช็คสิ่งของเข้าออกได้สะดวก พื้นที่ 20.0-30.0 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณรับของ (Receiving Area) แผนกรับสินค้าเป็นบริเวณพักสิ่งของ เพื่อรอการตรวจเช็คก่อนจะไปส่งแผนกต่างๆ ควรติดกับخانส่งของและทางเข้าออกของส่วนบริการ เนื้อที่ 0.148 ตร.ม./ห้องพัก ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.148 \times 54 = 8$ ตร.ม.

- แผนกเก็บขยะ จะต้องปรับสภาพกลิ่นและสภาพที่ไม่น่าดู ใช้พื้นที่ 0.069 ตร.ม./ห้องพัก

- ส่วนแยกชนิดขยะ (Garbage sorting area)

- ส่วนขยะแช่เย็น (Refrigerated storage)

- ส่วนเก็บขยะแห้ง (Trash storage)

- ส่วนเก็บขวดเปล่า (Empty bottle storage)

- แผนกสั่งซื้อ (Purchasing Department) เป็นแผนกที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อของเข้าโครงการ แผนกนี้จัดในส่วนบริหาร

- General Storage เก็บวัสดุประเภทเครื่องอะไหล่ต่างๆ (Build storage) ควรอยู่ใกล้บริเวณตรวจรับของขนาด 0.2-0.4 ตร.ม./ห้องพัก

- Ground Equipment Storage เก็บอุปกรณ์สนามต่างๆ

4) Employee Area

เป็นส่วนบริการเจ้าหน้าที่และพนักงานในเรื่องสวัสดิการโดยไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับบริหารชั้นสูงของโรงแรมเป็นส่วน คือ

- ส่วนบุคคล (Personal) แบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

ใช้พื้นที่ 0.20-0.25/room คิดเป็นพื้นที่ $0.20 \times 54 = 10.8$ ตร.ม.

- งานควบคุมและเช็คเวลา (Control and Time Keeper) จัดร่วมกับแผนกตรวจสอบ ทำหน้าที่ ตรวจสอบบุคคลที่เข้าออกและตรวจสอบเวลาทำงานพนักงาน

- ยามรักษาการ (Security) ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย

- Personal Department ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

- Personal Manager ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

แผนกนี้มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงานทุกส่วนของโรงแรม โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับสูง ได้แก่ ผู้จัดการคอยควบคุมเรื่องการทำงาน สวัสดิการและจัดการด้านประวัติพนักงาน สถิติต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานเข้าใหม่

- Interview เป็นส่วนตรวจสอบหรือรับพนักงานสัมภาษณ์

- Training สำหรับฝึกสอนพนักงานเป็นกลุ่มย่อยๆ

- File Storage เป็นส่วนเก็บเอกสารรายชื่อพนักงานต่างๆ ของ

ส่วนบุคคล

- ส่วนบริการพนักงาน (Employee Facilities) ประกอบด้วย

- Employee's Locker and Toilets เป็นส่วนสำหรับ

เปลี่ยนเครื่องแต่งกายของพนักงานประกอบด้วยตู้เก็บของ ห้องน้ำ-ส้วม โดยจัดแยกเป็นส่วนชาย-หญิง

Typical areas	per employee	per guest room
WCs and washing room	0.4	0.6
Locker and changing room	0.6	0.6

Note: (a) Based on 100-200 room hotel of good grade

(b) Ratio of space for male : female facilities depend on local patter of employment Normally 1:1

(c) Includes changing cubicles and shower

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.6 \times 54 = 32.4$ ตร.ม.

- Cafeteria เป็นส่วนรับประทานอาหารและพักผ่อน ส่วน

ห้องอาหารของเจ้าหน้าที่จำนวนที่นึกคิดจาก

Typical areas	per employee	per guest room
Staff feeding	0.9	0.2

Note (a) with compact seating plan

(b) allowing for staggered use 20% at one time

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.2 \times 54 = 10.8$ ตร.ม.

- Laundry & Housekeeping

- Laundry เป็นส่วนซักรีด ภายในห้องนี้จะมีเครื่องซักผ้า เครื่อง

บิดผ้า (Extractors) ที่รีดผ้า (Ironer) Tremble Dries มีเนื้อที่ใช้สอยประมาณ 0.65-0.79/ห้องพัก มีชั้นตอนปฏิบัติดังนี้

- ผ้าสกปรกจากส่วนต่างๆ ของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คัดแยกผ้า ทำเครื่องหมาย
- นำเข้าเครื่อง นำเครื่องปิดแห้ง
- เครื่องรีด
- บรรจุ รอกการเบิกใช้ในการให้บริการโครงการสามารถติดต่อ

เอกชน ในการติดต่อสัมปทานการซักรีดจากเอกชนก็ได้

- Linen Room ห้องเก็บผ้ารวมเป็นส่วนที่เก็บผ้าทุกชนิดที่ใช้ภายในโรงแรม เนื้อที่ใช้สอย 0.4/1 ห้องพัก ดังนั้นพื้นที่ที่ใช้ 0.4x54=21.6 แต่เนื่องจากผ้าสำหรับใช้ใน guest room จะแบ่งนำไปไว้ในจุด service ของแต่ละกลุ่มบ้านดังนั้น จึงให้พื้นที่เหลือกึ่งหนึ่ง คือ 9 ตร.ม.

- ผ้าใช้ประจำวัน เช่น ผ้าปูโต๊ะ-เตียง
- เครื่องแบบพนักงาน Uniform issue
- ที่เก็บรถเข็น
- ส่วนเบิกจ่ายผ้าทุกชนิด
- ส่วนซ่อมแซมผ้าที่ชำรุด ควบคุมอยู่ใกล้ห้องซักรีดและแผนกทำงาน

ของแม่บ้าน

Room ต่างๆ

- Housekeeping office เป็นส่วนทำงานของแผนกแม่บ้านประกอบด้วย ส่วนทำงานของแม่บ้านและผู้ช่วย ควบคุมสัมพันธ์กับส่วนอื่น โดยเฉพาะแผนก Lost and Found ใช้พื้นที่ 0.33-0.46/room ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ 0.33x54=17.82

- Lost and Found เป็นแผนกที่ดูแลเรื่องทรัพย์สินที่แยกทิ้งไว้หรือสูญหาย โดยภายใต้การควบคุมของแม่บ้าน

5) Engineering & Maintenance work shop ในส่วนช่างวิศวกรรมในการบริหารงานโครงการจัดให้มีฝ่ายช่างดูแลโครงการในส่วนที่จำเป็นทั้งนี้สามารถติดต่อหรือให้ผู้ประกอบการจากข้างนอกเข้ามาจัดการเพื่อลดขั้นตอนในการควบคุมดูแลบริหารส่วนนี้

Workshop requirement guestroom

Engineering workshop, office and stores	0.3-0.5
Plant room	0.9-1.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Note : (a) Increased to 0.9 m² in developing countries.

(b) Reduced in budget hotels

- Engineer office เป็นห้องพัก-ทำงานควบคุมเครื่องจักรของวิศวกร ดังนั้น คิดเป็นพื้นที่ 0.3x54=16.2 m²

- Electrical shop มีหน้าที่ตรวจสอบ ซ่อมแซม เครื่องไฟฟ้าต่างๆ ภายใน โรงแรม เช่น โทรทัศน์ วิทยุ คอมไฟ ในส่วนนี้สามารถติดต่อช่างจากภายนอกเข้ามาซ่อมแซมได้

- Plumbing shop ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ

- Carpenter shop มีหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องเรือน เช่น โต๊ะ เก้าอี้

- Paint and Vanish shop มีหน้าที่เรื่องการทาสี

- Upholstery shop มีหน้าที่ซ่อมแซมหุ้มเบาะเครื่องเรือน ควรอยู่ใกล้

- Furniture storage เป็นส่วนที่เก็บเครื่องเรือนที่ไม่ได้ใช้หรือชำรุด หรือรอ

ซ่อมแซม

- Mechanical area

- Mechanical Treatment Plant เป็นกระบวนการขั้นตอน การกำจัดของเสียในแต่ละกลุ่มบ้านใช้ Safe tic tank

- Boiler Room (ห้องน้ำร้อน ไอน้ำ) ในโครงการใช้ระบบทำน้ำ ร้อนจากน้ำผ่านหลังคาด้วยระบบ Cooling wall ในห้องพัก

- Transformer room ห้องหม้อแปลงไฟฟ้าควรมีการระบายอากาศดี ใกล้ สายไฟฟ้าเมนใหญ่ อันจะทำให้สิ้นเปลืองสายเมนน้อยลง เนื่องจากเป็นห้องที่ใช้ไฟฟ้ามก

- Emergency generator เครื่องแปลงไฟฟ้าสำรองอยู่ในห้องแปลง ไฟฟ้าก็ได้

- Telephone equipment room ศูนย์ควบคุมชุมสายโทรศัพท์ ควรอยู่ใกล้ สายไฟเมนใหญ่ (เนื่องจากสายโทรศัพท์เดินพ่วงมากับสายไฟฟ้า)

- Electrical Switch Board เป็นแผงควบคุมไฟฟ้าใหญ่ทั้งหมดของอาคาร อยู่ใกล้ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า และใกล้กับห้องควบคุมของวิศวกร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Fuel storage ถังเก็บน้ำมันอาจอยู่ใต้ดิน หรือเหนือดิน ควรอยู่ใกล้ห้องเครื่องทำไอน้ำ ห้องเครื่องไฟฟ้าสำรอง และควรอยู่ในบริเวณที่รถน้ำมันส่งเข้าถึงได้สะดวก ทั้งเป็นที่เก็บก๊าซและเชื้อเพลิงอื่นๆ ด้วย

- Meter Room ห้องเก็บอุปกรณ์มาตรวัดน้ำหรืออุปกรณ์อื่นๆ

- Fire Pump ป้อนน้ำฉุกเฉิน ของอาคารใช้ในกรณีฉุกเฉินหรือเกิดเพลิงไหม้ ควรอยู่ในบริเวณที่รถดับเพลิงต่อท่อเข้าถึงสะดวก

- PABX AUDIO ส่วนควบคุมและอุปกรณ์การสื่อสาร จัดอยู่ในส่วนห้องควบคุมวิศวกรรม

6) Guest room space เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรมเพราะจุดประสงค์ของอาคารประเภทนี้คือการให้เข้าพัก ซึ่งเป็นส่วนที่กำไรให้กับโครงการเป็นส่วนใหญ่ การสร้างความประทับใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการนี้ ก็เป็นเครื่องจูงใจให้แขกกลับมาใช้บริการอีกในอนาคตประกอบด้วย

Guest room ลักษณะของโรงแรมในโครงการเป็นประเภท Resort hotel ซึ่งผู้มาพักส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดจะมาเป็นกลุ่มหรือมาเป็นคู่โดยอาศัยการวิเคราะห์ จากอัตราส่วนนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวเกาะยาวใหญ่เป็นดังนี้จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 45 ห้องพัก

Typical Ratios of room types

Resort hotels	single/double 15%	Twin 85%	Convertible family room
---------------	-------------------	----------	-------------------------

Note: (a) Usually with double or queen-sized beds for flexibility

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment.

P.223

เปรียบเทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยวเกาะยาวใหญ่ กับอัตราส่วนห้องพักสังเกตได้ว่าหากนักท่องเที่ยวมาเดี่ยวแนวทางการตลาดสามารถจัดห้องพักแบบ single หรือ double ก็ได้ เปรียบเทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยวเกาะยาวเดี่ยว

นักท่องเที่ยวมาเที่ยวคนเดียว	20.2%
นักท่องเที่ยวมาเป็นคู่	34.96%
นักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่มมากกว่า 2 เฉลี่ย 6 คน	44.9%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 54 ห้องแบ่งได้ดังนี้ เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยวที่สามารถแบ่งออกได้ 3 แบบ เป็นจำนวนทั้งหมดดังนี้

Type A Grand Suite villa	3 หลัง (6 ห้อง)
Type B Junior Suite villa	8 หลัง (8ห้อง)
Type C Standard villa	10 หลัง (40 ห้อง)

Standard Villa เป็นบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเดี่ยว มีห้องน้ำในห้องพัก
เลือกการจัดแบบ Double

Junior Suite Villas เป็นบ้านพักเดี่ยวรองรับนักท่องเที่ยวมาคู่ มีห้องน้ำใน
ห้องพัก เลือกการจัดแบบ Twin

Grand Suite Villa เป็นบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่ม มีห้องน้ำใน
ห้องพัก เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวเฉลี่ย 6 คน เลือกการจัดแบบ Twin

Internal Room Areas

Hotel type	room without bathroom or lobby	bathroom	Overall including lobby area
Mid-grade	4.9x3.6	2.35x2.0	7.0x3.6

Note: (a) Metric dimensions includes pipe ducts and are based on standard 1700 m bathtub

(b) May have compact shower room 2.8 m²

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment.

P.229

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การศึกษาพฤติกรรม

4.1 งานระบบภายในโครงการ

ศึกษางานระบบที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

- ระบบในอาคารที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน
- ระบบแสงและการควบคุม
- ระบบเสียงและการควบคุม
- ระบบปรับอากาศและการควบคุม
- ลักษณะวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งอาคารของโครงการ
- การใช้สีที่ใช้ในการตกแต่งอาคารของโครงการ
- ระบบรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัย

4.1.1 ระบบแสงสว่าง

4.1.1.1 LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่มาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอยถ้ำม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักผ่อน อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักผ่อนถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหนหรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรรษาทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักผ่อนที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะไม่มีใครนั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อยหรือบกร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักผ่อน ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY ใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

1) ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม ลักษณะ

เฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้ลำแสงสาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) ส่วนพักคอย ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองชั้นและลงกระจายออกร่องด้าน สำหรับโคมตั้งโต๊ะระวางอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคาน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

3) บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่จะโทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าบริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ดวงละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและปากลิ่ว ทำให้ไม่ยอมเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ให้โคมไฟให้ต๋านัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBY จะขาดผู้ให้บริการในที่สุด

4.1.1.2 COFFEE SHOP

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู RELAX สบายๆขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออโรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

4.1.1.3 RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยภัตตาคารในโครงการให้บริการอาหารตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึง 22.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค่าค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือก ใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ค่อนข้างโปร่งแสง-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรรหามาก กว่าหลอดไฟน้ออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้ การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้อง การเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

4.1.2 ระบบเสียง

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกัน

- 1) การเลือกใช้วัสดุ
- 2) การออกแบบรูปร่างของห้อง
- 3) การจัดเครื่องเรือน

4.1.2.1 วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนแสง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนแสง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทําขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

- 1) ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เช่น พวงเซฟวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทําเป็นรูปพรมและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
- 2) พวงฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูปพรม Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่น บนผนังฝ้าเพดาน
- 3) ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fibers , Kapok bates and Hair Felt

4.1.2.2 วัสดุต่างๆที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนแสงที่มีความถี่ 512 HZ ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4-0.6
Flaster	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Hair Felt หน้า 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

4.1.3 ระบบปรับอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

4.1.3.1 แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1) UNIT TYPE , PACKAGE TYPE คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงานอายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

2) SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ภายในห้องเรียก “FAN COIL UNIT” และส่วนภายนอกอาคารเรียก “CONDENSING UNIT” เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

3) CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1) AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

2) AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ

ตารางที่ 4.1.3.1 เปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ

PACKAGE TYPE , SPLIT TYPE และ CENTRAL

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL TYPE
ขนาด	5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		20000-25000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ตั้ง	ตั้ง	เงียบ	เงียบ

แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1) ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ (CENTRAL UNIT) ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2) ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

- 1) นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ
- 2) จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ

3) DIRECT REFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE/PACKAGE TYPE

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ จูในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

4.1.3.2 ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1) ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

2) ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือจ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

ลักษณะตัวจ่ายลม ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

- การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม, สี่เหลี่ยมจัตุรัสและสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เป่าเสียงช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

- การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN
สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

ลักษณะของท่อจ่ายลม โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นทึบนิยม เพราะมีราคาแพงและเป่าเสียงช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

4.1.3.3 ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

1) ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วยการหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 4 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูก แต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

4.1.4 อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแขกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

4.1.5 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

4.1.5.1 ระบบแจ้งเหตุ

- 1) ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโถงทั่วไป
- 2) ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และในส่วนที่เสี่ยงต่อการเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

4.1.5.2 ระบบดับเพลิง

- 1) ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ

โดยทั่วไป

2) ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่น ครัว ห้องซักรีด และส่วนอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3) ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลวไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมากเหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์

4) เครื่องมือผจญเพลิง ดับเพลิงที่เคลื่อนที่ได้ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบลมและท่อน้ำระบบท่อน้ำแรงดัน รวมเป็น 1 หน่วย ทุกระยะ 20 เมตร

5) ระบบน้ำดับเพลิง
ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

4.1.6 ระบบการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบอินเทอร์เน็ต

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นเครือข่ายเหมือนเครือข่ายโทรศัพท์ที่เชื่อมโยงเข้าหากันได้ทั่วโลก ด้วยเหตุนี้การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์จึงกระทำได้ในทุกเครือข่ายทั่วโลก การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมากมายเช่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (electronic mail)

- การสนทนาแบบเชื่อมต่อตรง (chat)
- การค้นหาข้อมูล (browser)
- เกมและนันทนาการ

ระบบสื่อสารเคลื่อนที่

ระบบสื่อสารเคลื่อนที่ (mobile phone system) หรือที่เรียกว่าระบบเซลลูลาร์โฟน (cellular phone system) ที่ใช้กับโทรศัพท์ ทำให้มีโทรศัพท์ติดรถยนต์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ปัจจุบันการสื่อสารระบบนี้เป็นที่แพร่หลายและนิยมใช้กันมากลักษณะการทำงานของระบบสื่อสารแบบนี้คือ มีการกำหนดพื้นที่เป็นเซลล์เหมือนรวงผึ้ง แต่ละเซลล์จะครอบคลุมพื้นที่บริเวณหนึ่งมีระบบสื่อสารเชื่อมโยงระหว่างเซลล์เข้าด้วยกัน ครอบคลุมพื้นที่บริการไว้ทั้งหมด ดังนั้นเมื่อเราอยู่ที่บริเวณพื้นที่บริการใด และมีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ สัญญาณจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ก็จะเชื่อมโยงกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานีรับส่งประจำเซลล์ขึ้น ทำให้ติดต่อไปยังข่ายสื่อสารที่ได้ก็ได้ ครั้นเมื่อเราเคลื่อนที่ออกนอกพื้นที่ก็จะโอนการรับส่งไปยังเซลล์ที่อยู่ข้างเคียง โดยที่สัญญาณสื่อสารไม่ขาดหาย

ระบบสื่อสารไร้สาย (wireless communication) เป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเพื่อสร้างความสะดวกในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เข้าสู่เครือข่าย ระบบที่รู้จักและใช้งานกันแพร่หลายคือ ระบบแลนไร้สาย (wireless LAN) เป็นระบบเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ต่างๆ เข้าสู่เครือข่ายด้วยสัญญาณวิทยุ สามารถเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบด้วยความสูงถึง 11 เมกะบิตต่อวินาที ระบบเครือข่ายไร้สายที่รู้จักและนำมาประยุกต์ใช้กันมากอีกระบบหนึ่งคือ ระบบบลูทูธ (bluetooth) เป็นการเชื่อมโยงอุปกรณ์ต่างๆ เข้าสู่เครือข่ายในระยะใกล้ เพื่อลดการใช้สายสัญญาณ และสร้างความสะดวกในการใช้งาน

อุปกรณ์เพื่อการประชุมและนำเสนอ

อุปกรณ์การประชุมถือเป็นเทคโนโลยีที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการประชุม ดังนั้นบริษัทจึงคิดสรรแต่อุปกรณ์การประชุมที่ได้มาตรฐาน มีความทันสมัย อาทิ เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายเอกสาร LCD Notebook Computer Printer ฯลฯ

4.2 การใช้สีภายในอาคาร

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และข่มขื่น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้นและในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเรารู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าจะเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัวแต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในพื้นที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

1) จิตวิทยาการใช้สี สีมี่ปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เจียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวณ ไม่

สบายใจแทรกอยู่

- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี๊ยะ ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ต้อร้อน ทำท่าย กระตุ้น

ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน คุร้าย แรงกล้า

- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานะมั่นคง

- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

4.3 วัสดุที่ใช้ภายในอาคาร

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้นๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้ นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินที่วอจากแบบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษาทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่เข้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ไม่ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวก หินอ่อน หินกาบ หรือหินทะเล ฯลฯ กระจกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้ หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อฟ้าอากาศหรือใช้กันผนัง และพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า หรุหร่า วัสดุประเภทหิน แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

- หินอ่อน เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง หรุหร่า และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหรุหร่า

- หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

- หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทานเมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

- หินชนวน หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาที่แพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ดูมีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงดงามคงทนและบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

2) วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหินทนทานดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใ้ในทุห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม่มีหลายชนิด เช่น

- ไม้อัดสัก เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- ไม้อัดยาง คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลกรักขากว่าเครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้สัก

- ไม้อัดมะปิ่น เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีได้โดยไม่ต้องย้อมสี

- ไม้อัดลมหิน เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนคล้ายของไม้สักแต่ผลิตน้อยจึงหายากราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมากอาจใช้ปนกับไม้สักได้

- ไม้สนหรือฉำฉา เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประกอบบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

ไม้ประสานสัก เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูกนอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้เครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4) วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

- หวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

5) การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสร้างเหล็กเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้หวาย เป็นต้น

- กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเองสามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หูหრა ให้กับสถานที่ กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อนกระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดีคือ สามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

- ผ้า幔 ผ้า幔เป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกั้นอื่นๆ ได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้า幔มีหลายชนิดด้วยกัน ประโยชน์ของผ้า幔มีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

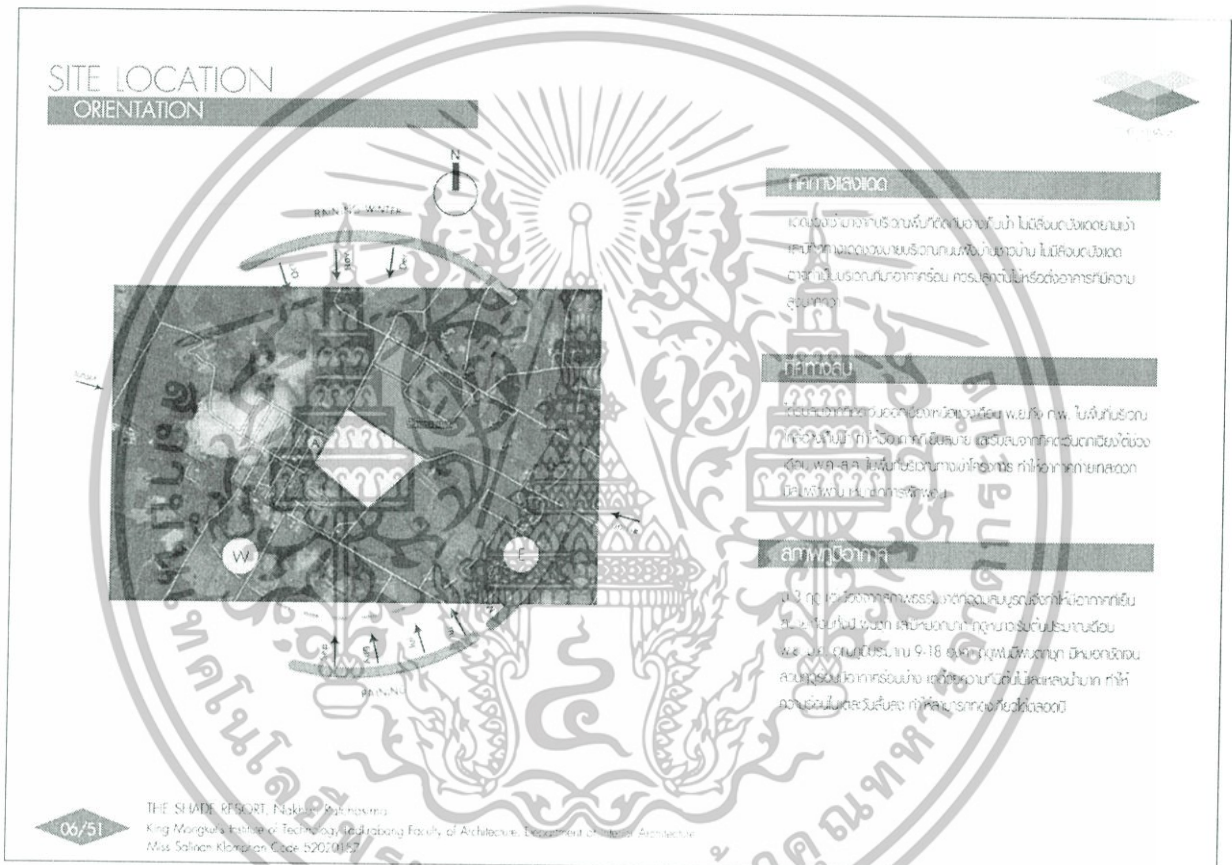


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การวิเคราะห์และแนวทางการออกแบบ

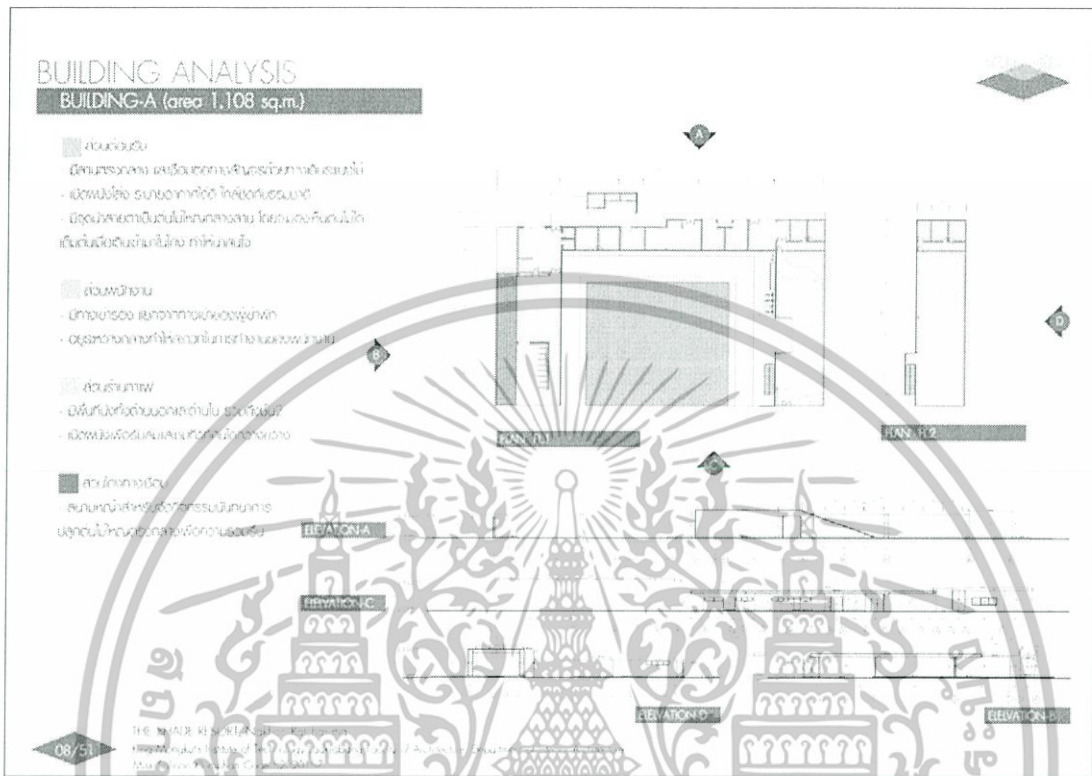
5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ (SITE ANALYSIS)



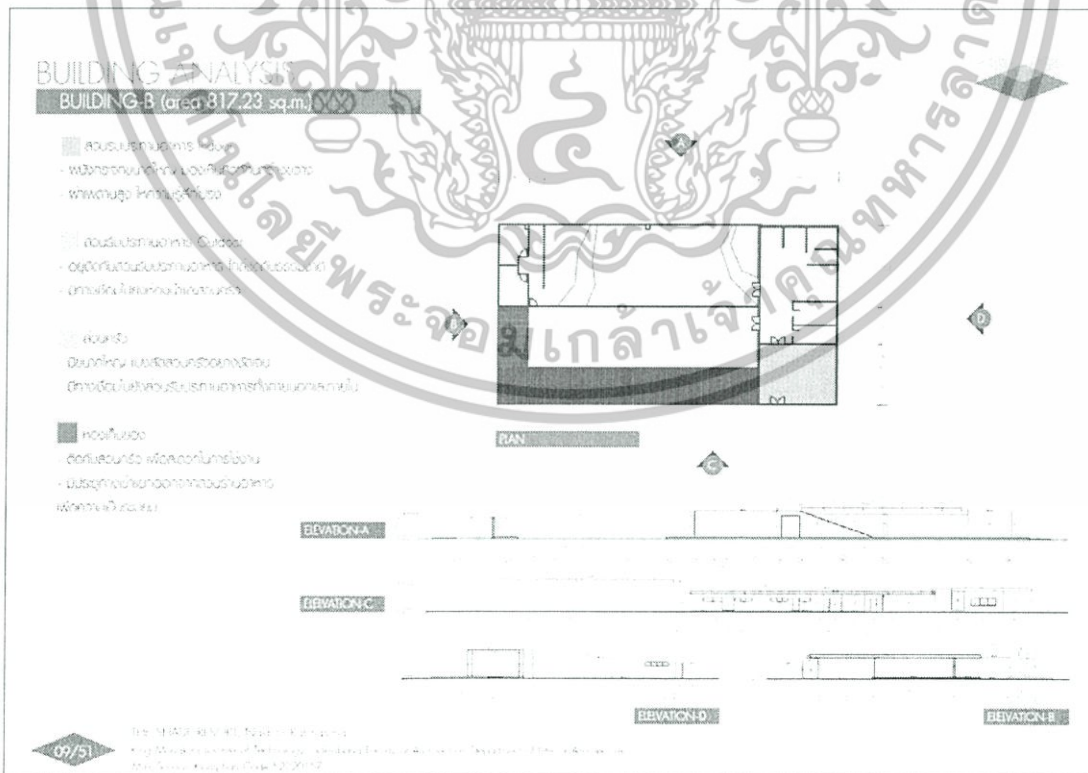
รูปที่ 54 แสดงการวิเคราะห์ทิศทางแดดและลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 การวิเคราะห์อาคารของโครงการ (BUILDING ANALYSIS)

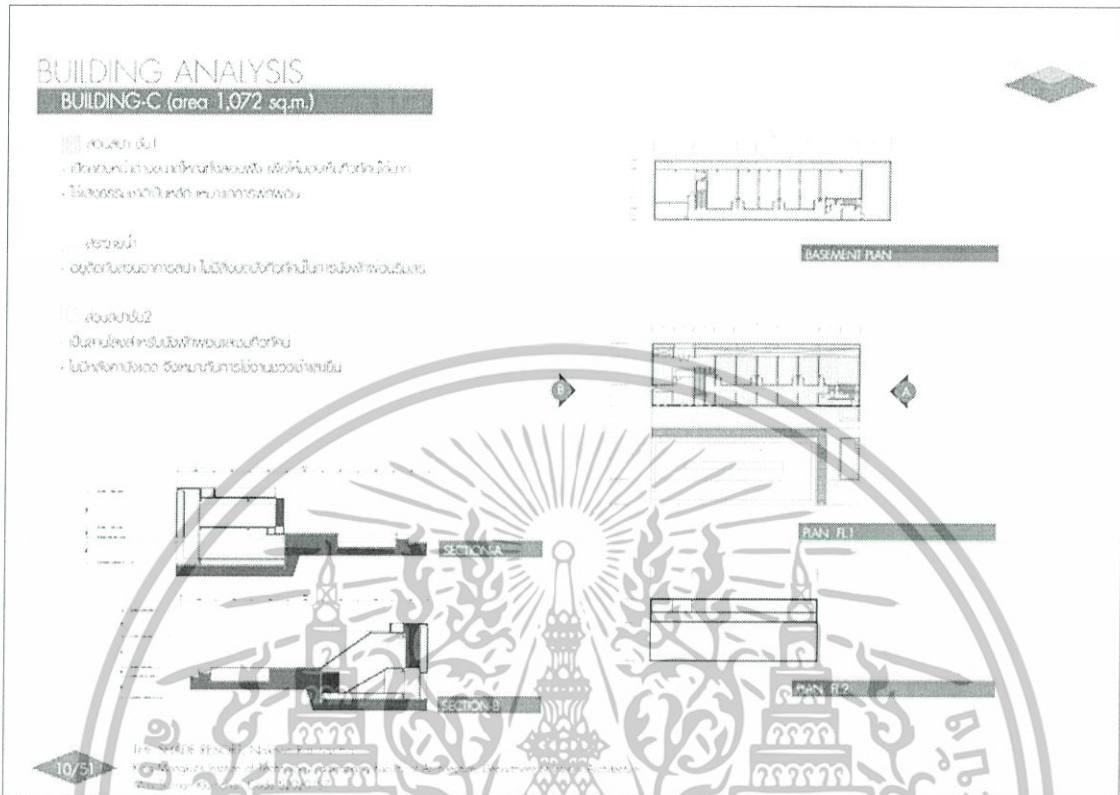


รูปที่ 55 แสดงการวิเคราะห์อาคารส่วนต้อนรับ

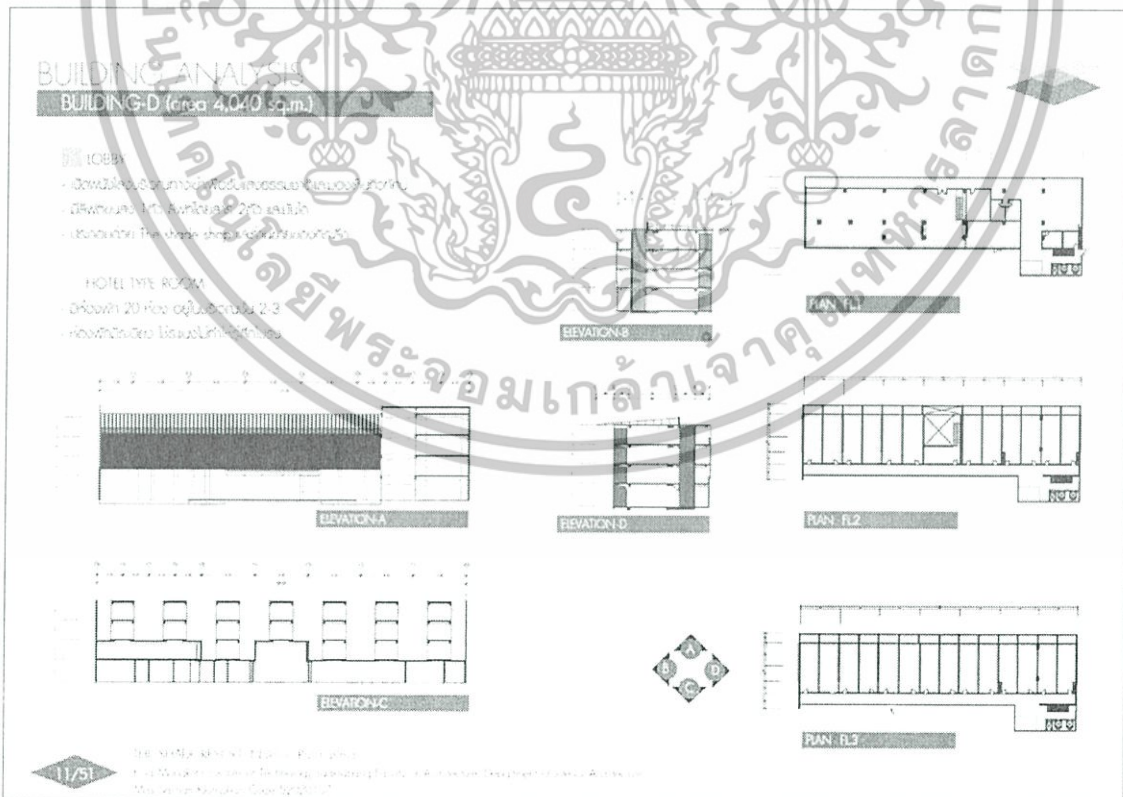


รูปที่ 56 แสดงการวิเคราะห์อาคารร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

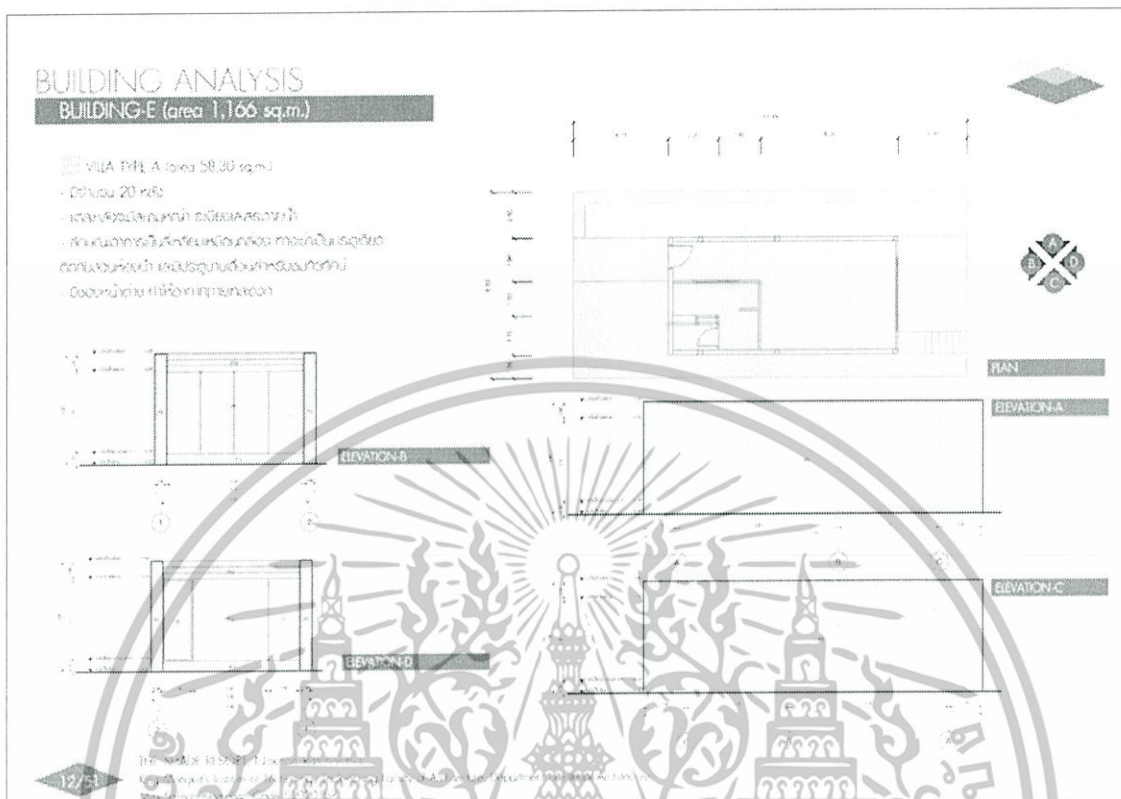


รูปที่ 57 แสดงการวิเคราะห์อาคารสภากาชาด

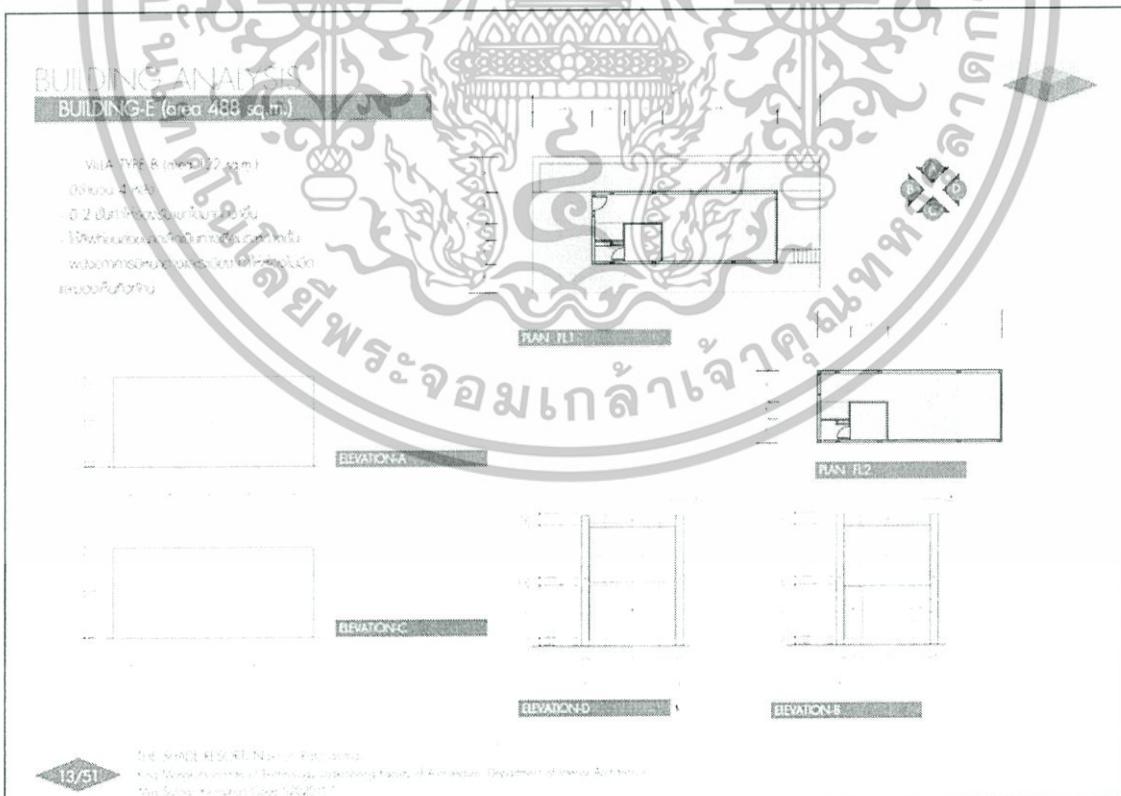


รูปที่ 58 แสดงการวิเคราะห์อาคารโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

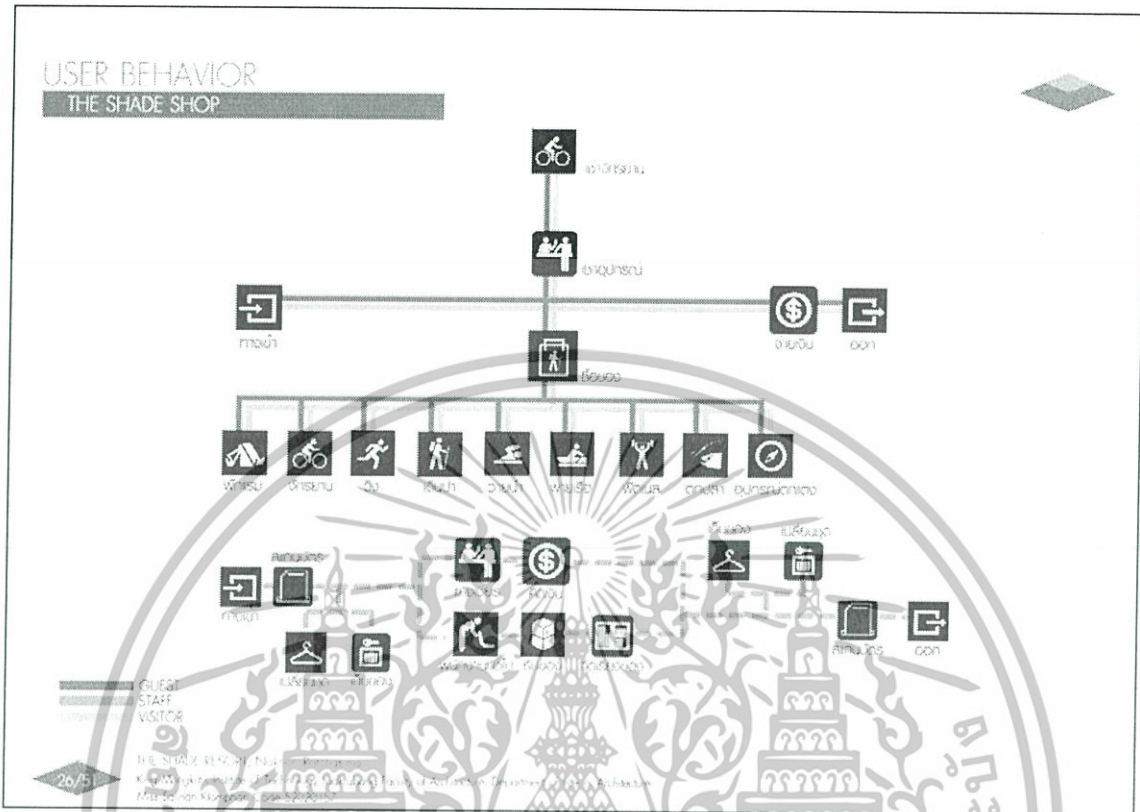


รูปที่59 แสดงการวิเคราะห์อาคาร Villa Type A

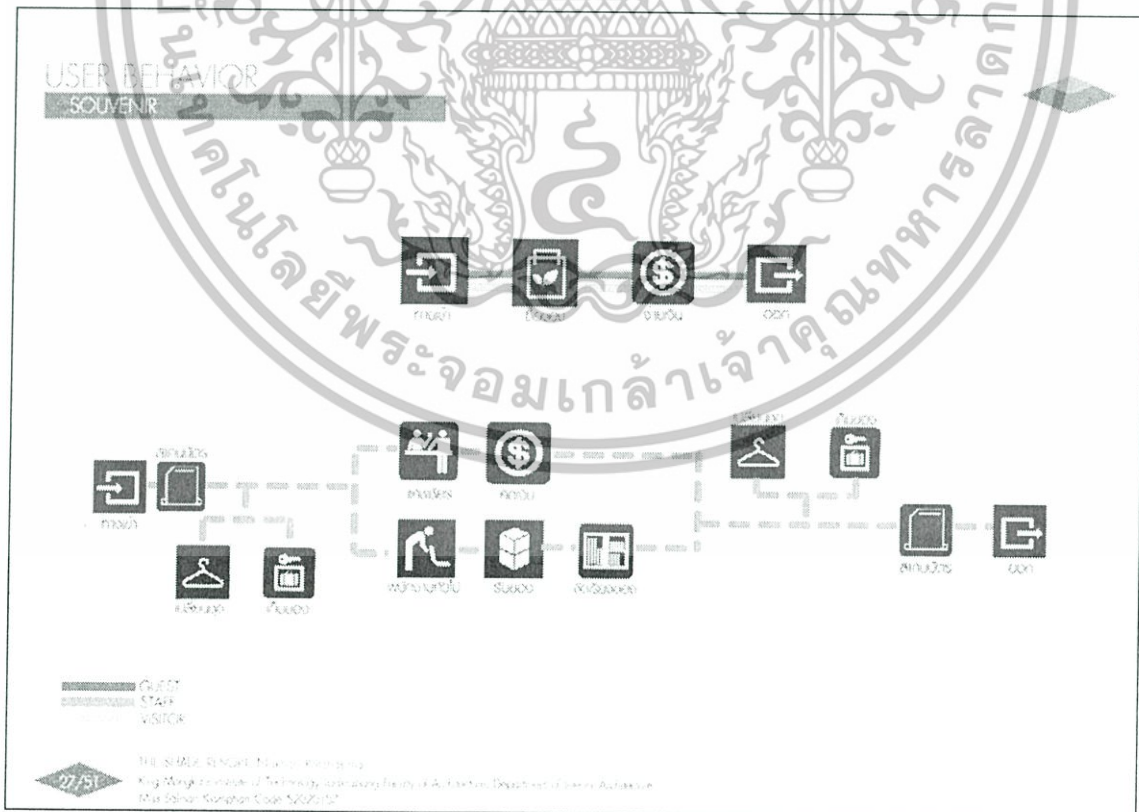


รูปที่60 แสดงการวิเคราะห์อาคาร Villa type B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

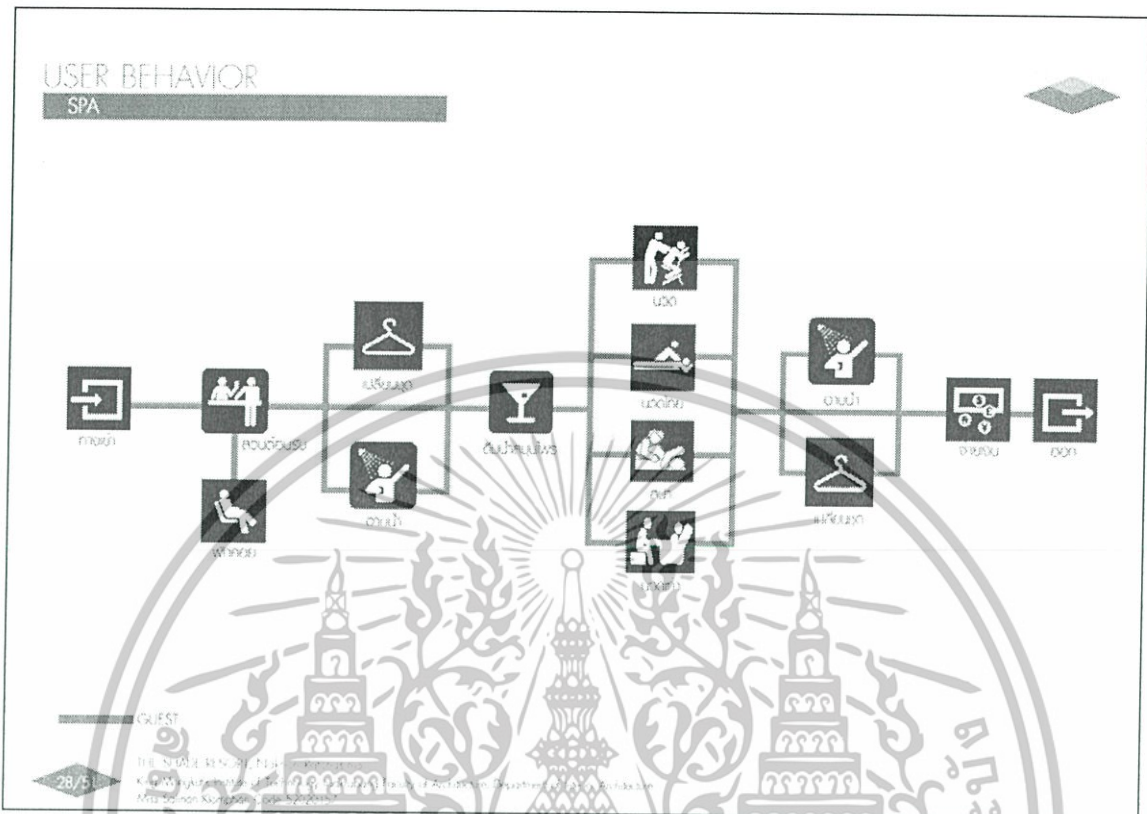


รูปที่ 67 แสดงการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน ส่วน The shade shop

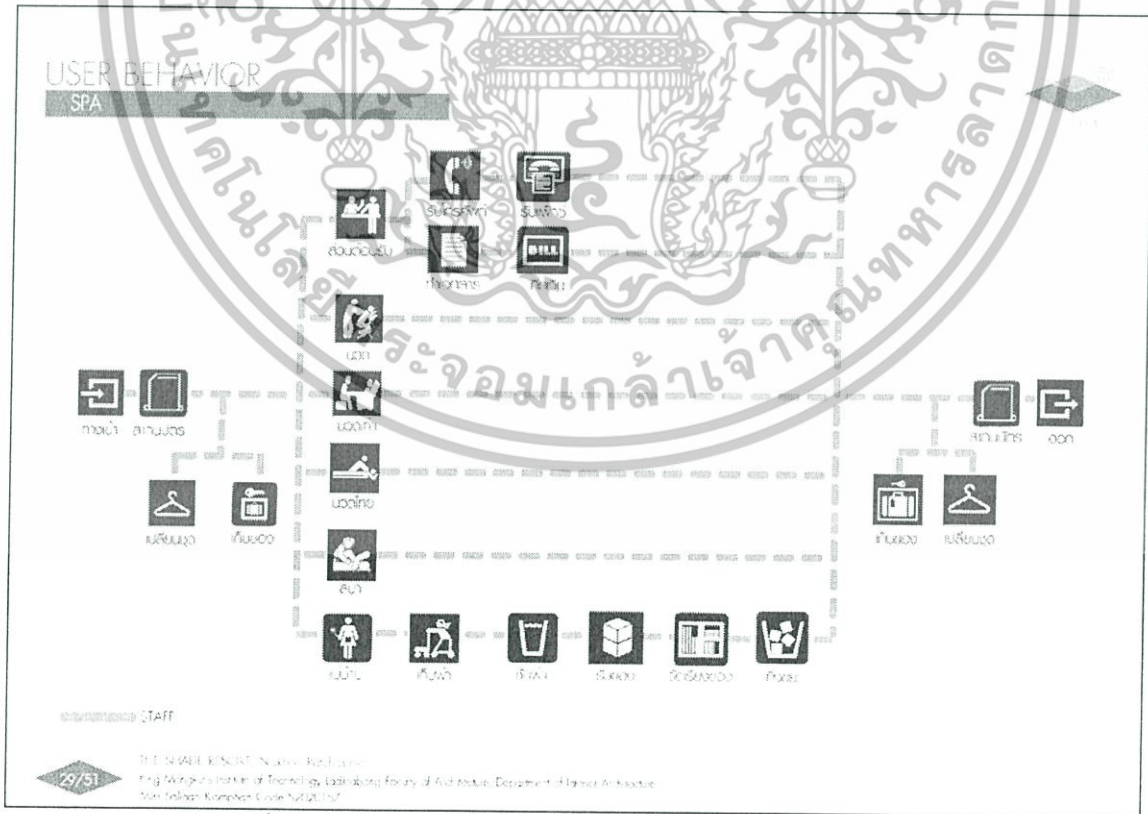


รูปที่ 68 แสดงการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน ส่วน Souvenir

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

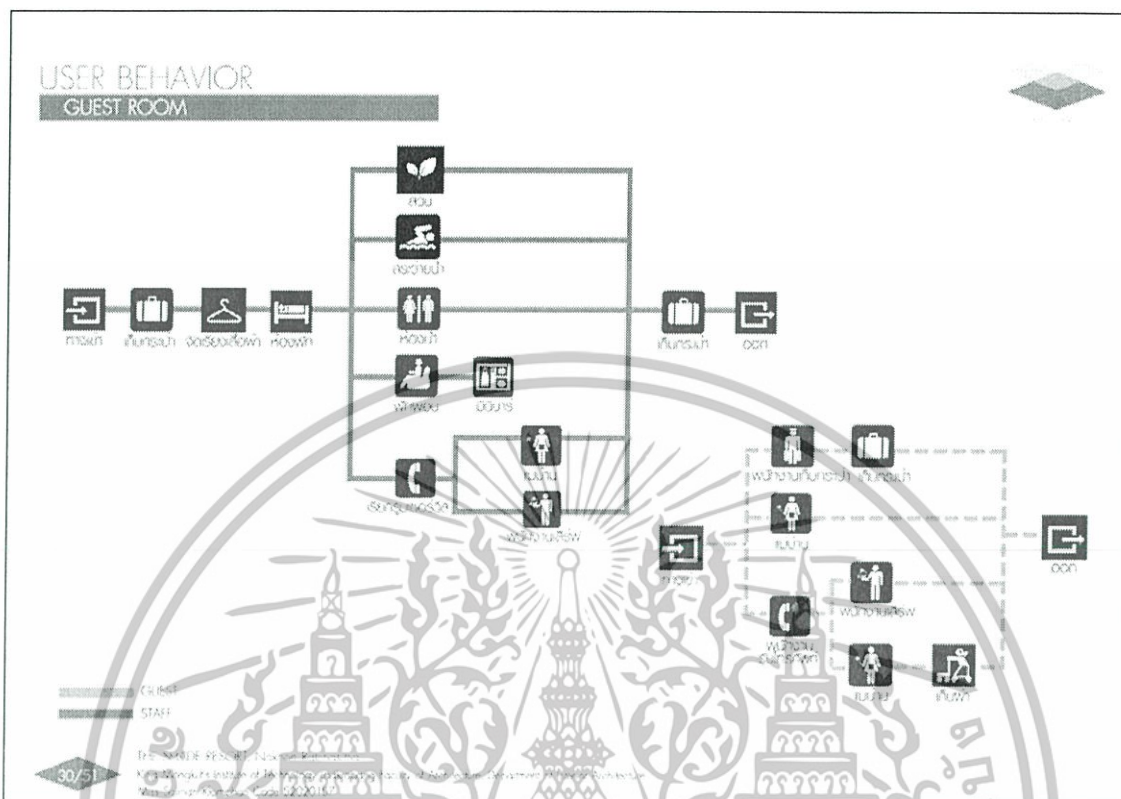


รูปที่ 69 แสดงการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน ส่วน Spa (Guest)

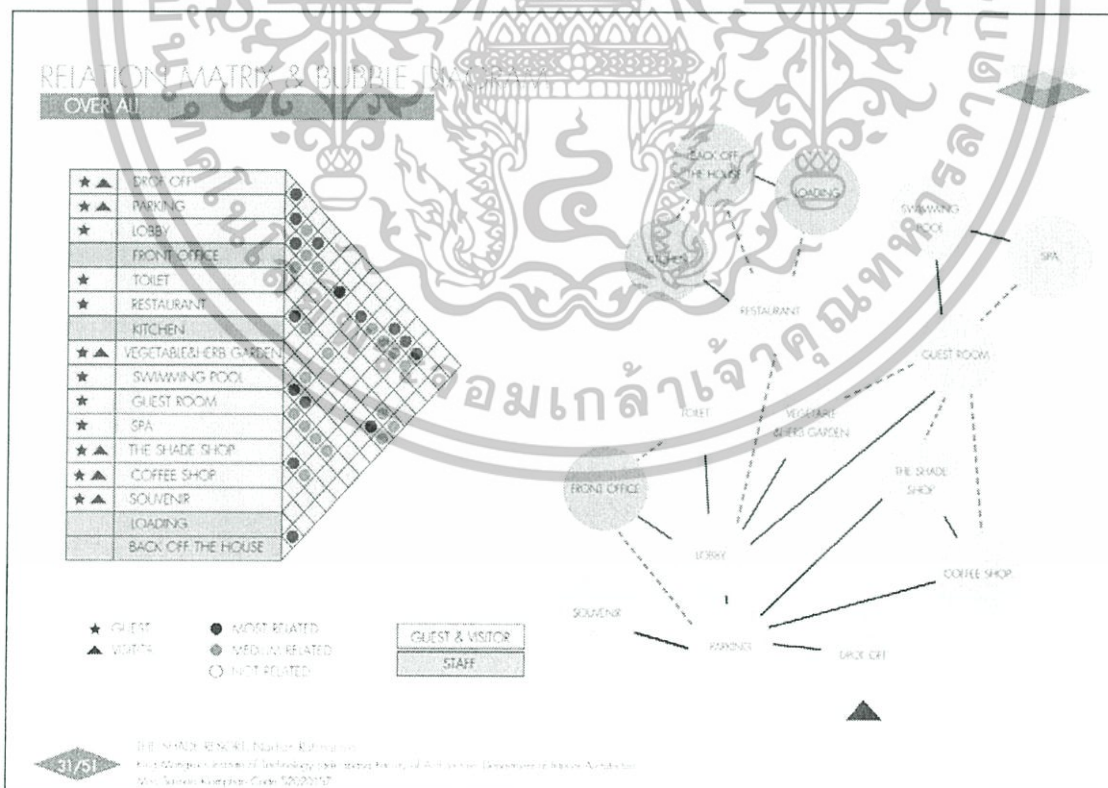


รูปที่ 70 แสดงการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน ส่วน Spa (Staff)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



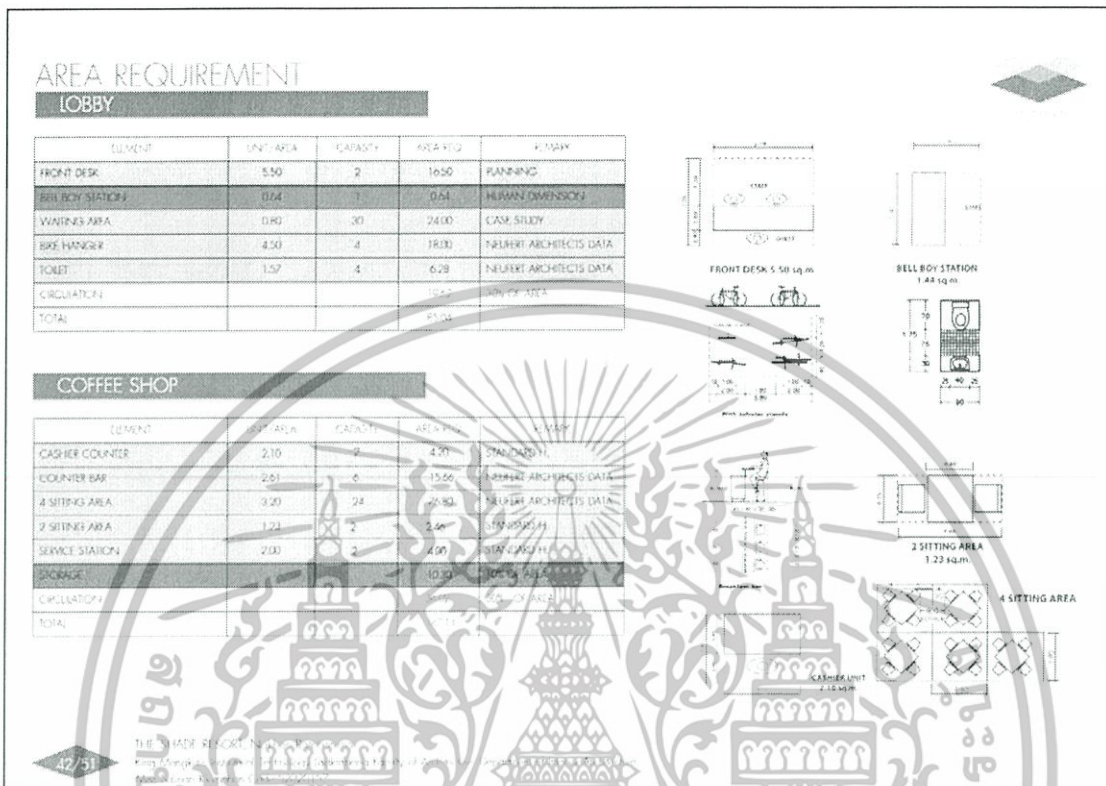
รูปที่ 71 แสดงการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน ส่วน Guest room



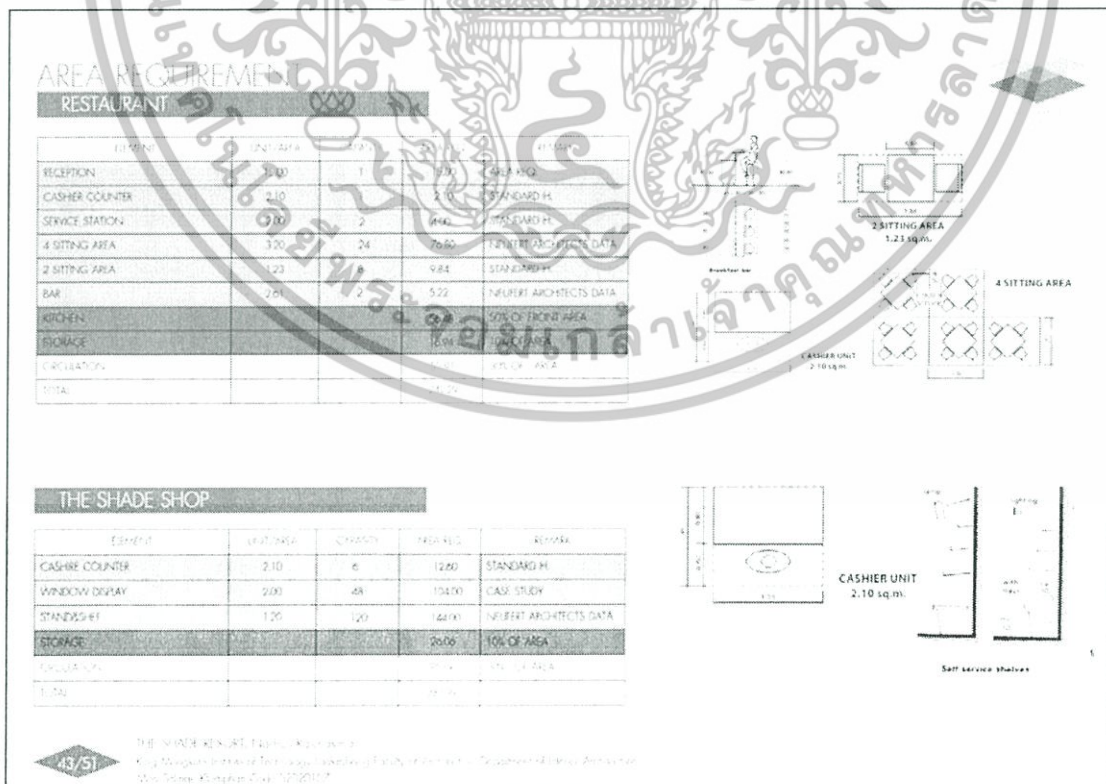
รูปที่ 72 แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ส่วน Over all (Staff)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 สัดส่วนและขนาดพื้นที่จากกิจกรรม (AREA REQUIREMENT)

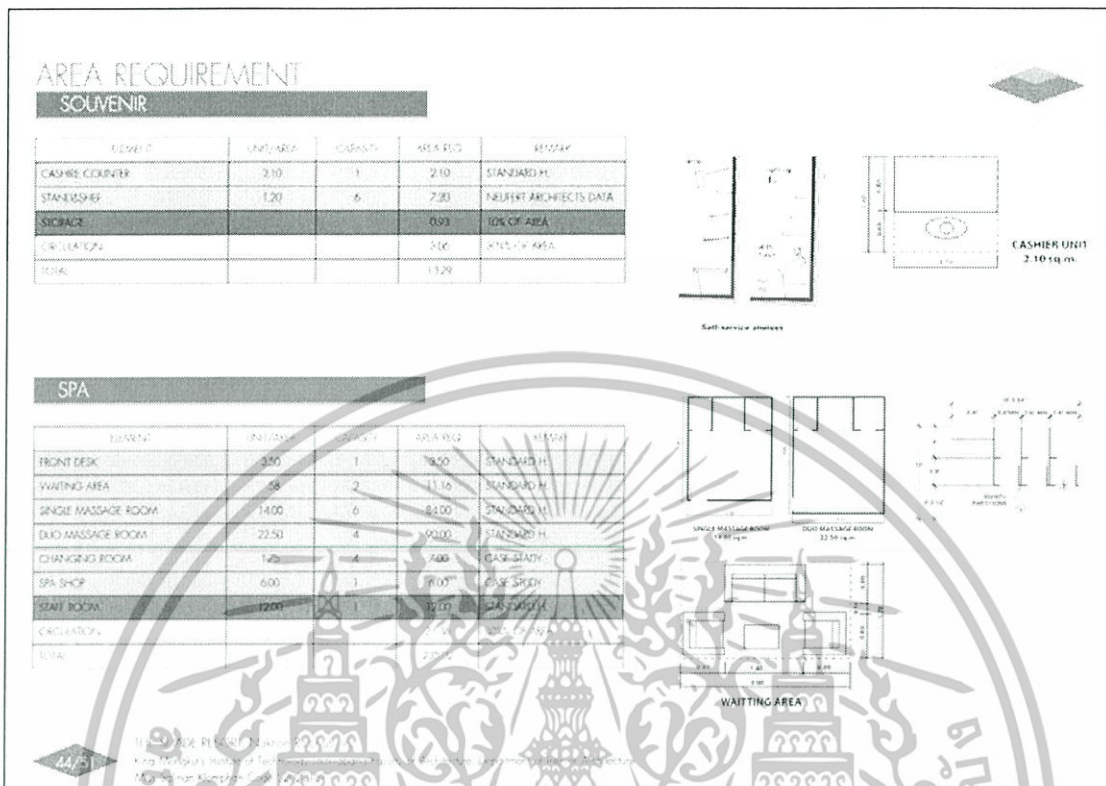


รูปที่ 73 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่การใช้งาน ส่วน Lobby และ Coffee shop

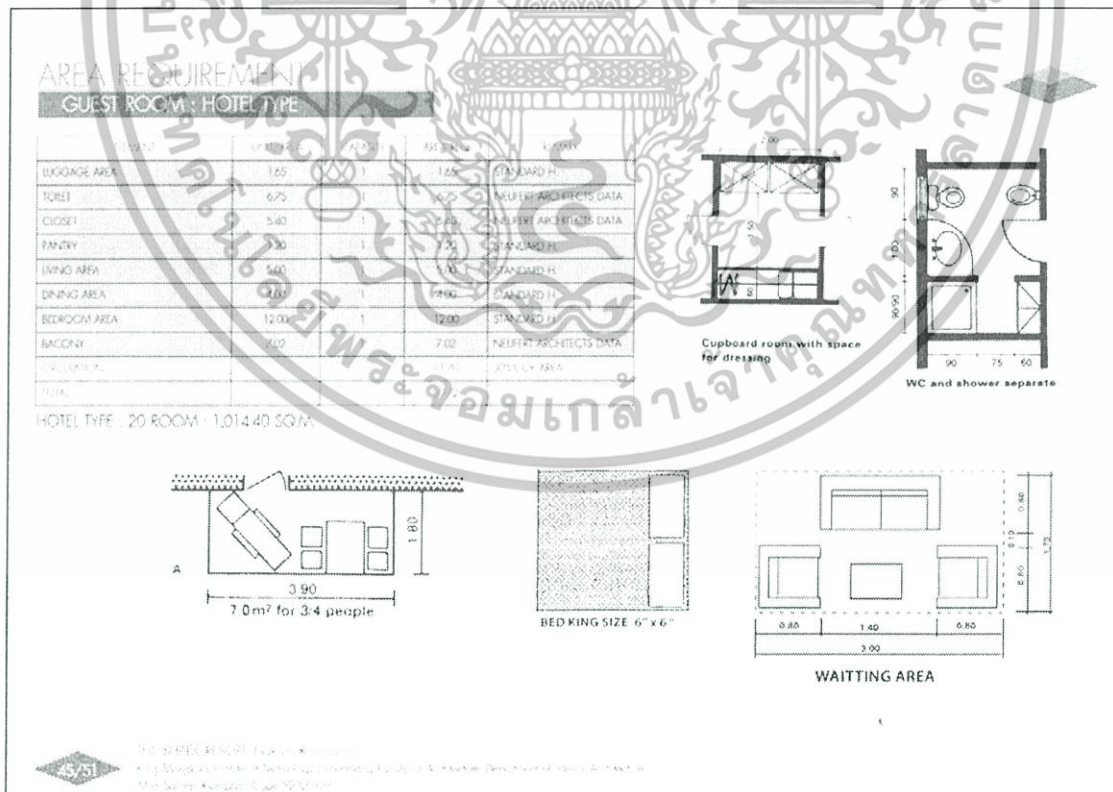


รูปที่ 74 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่การใช้งาน ส่วน Restaurant และ The shade shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 75 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่การใช้งาน ส่วน Souvenir และ Spa



รูปที่ 76 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่การใช้งาน ส่วน Hotel type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AREA REQUIREMENT

GUEST ROOM : VILLA TYPE A

ELEMENT	UNIT AREA	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	1	1.65	STANDARD H.
TOILET	10.70	1	10.70	NEUFERT ARCHITECTS DATA
CLOSET	5.40	1	5.40	NEUFERT ARCHITECTS DATA
PANTRY	1.20	1	1.20	STANDARD H.
BEDROOM AREA	12.00	1	12.00	STANDARD H.
TERRACE	6.00	1	6.00	STANDARD H.
SWIMMING POOL	7.50	1	7.50	NEUFERT ARCHITECTS DATA
CIRCULATION			14.23	10% OF AREA
TOTAL			77.23	

VILLA TYPE A : 20 VILLA : 1,155.60 SQ.M.

GUEST ROOM : VILLA TYPE B

ELEMENT	UNIT AREA	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	2	3.30	STANDARD H.
TOILET	10.70	2	21.40	NEUFERT ARCHITECTS DATA
CLOSET	5.40	2	10.80	NEUFERT ARCHITECTS DATA
PANTRY	1.20	1	1.20	STANDARD H.
LIVING AREA	5.00	1	18.00*	STANDARD H.
BEDROOM AREA	12.00	2	24.00	STANDARD H.
TERRACE	6.00	2	12.00	STANDARD H.
SWIMMING POOL	7.50	2	15.00	NEUFERT ARCHITECTS DATA
CIRCULATION			27.23	10% OF AREA
TOTAL			135.93	

VILLA TYPE B : 4 VILLA : 482.16 SQ.M.

THE SEWER SYSTEM, Drainage, Fire Fighting, Electrical, Mechanical, and other services shall be provided in accordance with the relevant codes and standards.

46/51

รูปที่ 77 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่การใช้งาน ส่วน Villa type A และ Villa type B

AREA REQUIREMENT

GUEST ROOM : VILLA TYPE C

ELEMENT	UNIT AREA	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	2	3.30	STANDARD H.
TOILET	10.70	2	21.40	NEUFERT ARCHITECTS DATA
CLOSET	5.40	2	10.80	NEUFERT ARCHITECTS DATA
PANTRY	1.20	1	1.20	STANDARD H.
LIVING AREA	5.00	1	4.00	STANDARD H.
DINING AREA	2.00	1	4.00	STANDARD H.
BEDROOM AREA	12.00	2	24.00	STANDARD H.
TERRACE	6.00	2	12.00	STANDARD H.
SWIMMING POOL	7.50	2	15.00	NEUFERT ARCHITECTS DATA
CIRCULATION			31.23	10% OF AREA
TOTAL			133.51	

OWNER VILLA : 1 VILLA : 133.51 SQ.M.

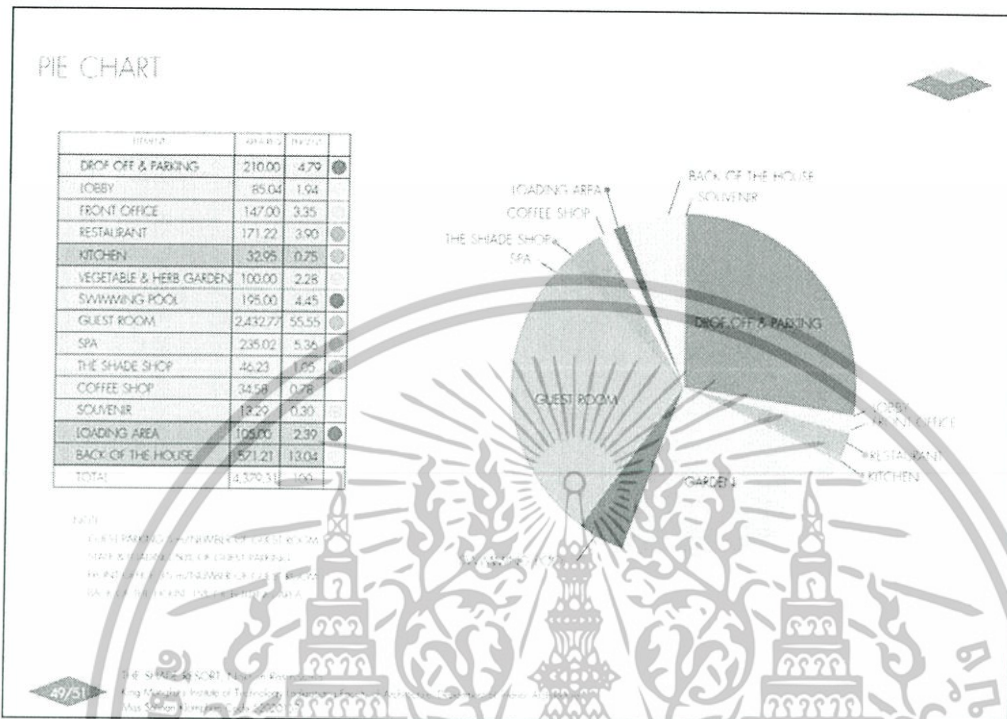
THE SEWER SYSTEM, Drainage, Fire Fighting, Electrical, Mechanical, and other services shall be provided in accordance with the relevant codes and standards.

47/51

รูปที่ 78 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่การใช้งาน ส่วน Villa type C

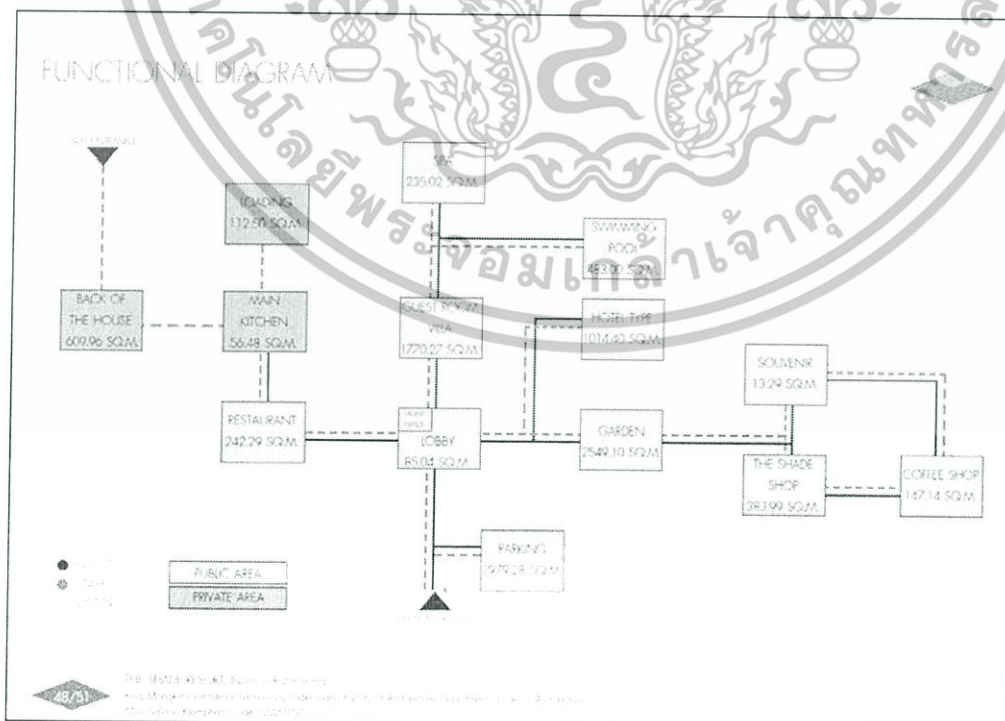
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 แผนภูมิวงกลมแสดงพื้นที่รวมของโครงการ (PIE CHART)



รูปที่ 79 แสดงแผนภูมิวงกลมแสดงพื้นที่รวมของโครงการ

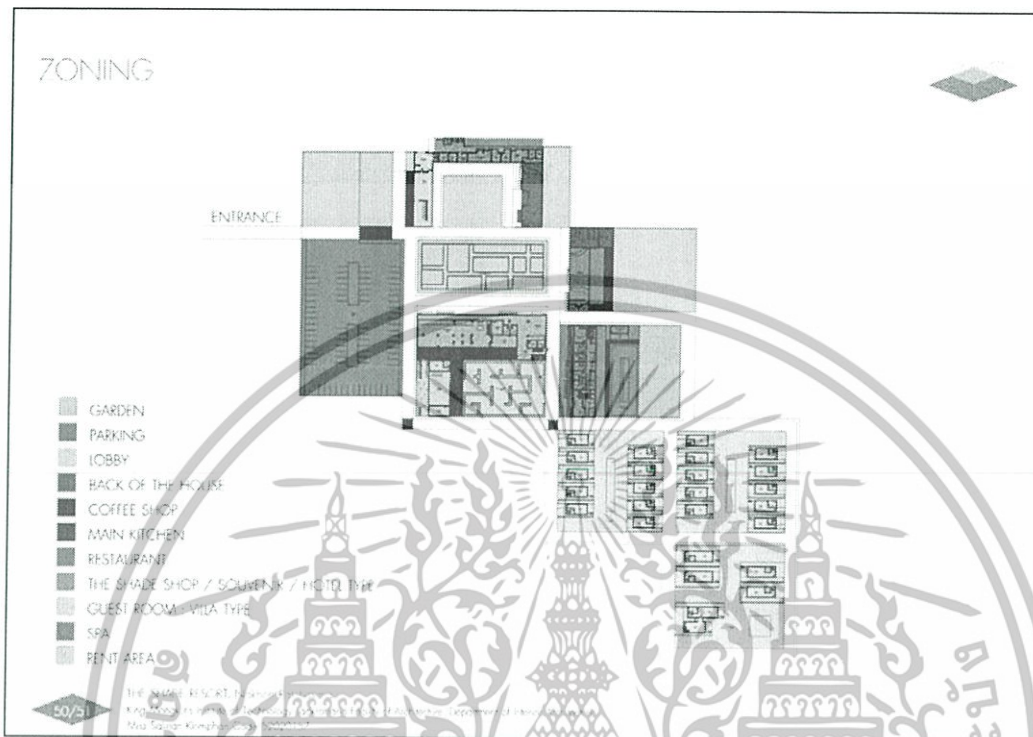
5.6 ความสัมพันธ์ของขนาดพื้นที่และเส้นทางสัญจร (FUNCTIONAL DIAGRAM)



รูปที่ 80 แสดงความสัมพันธ์ของขนาดพื้นที่และเส้นทางสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7 การกำหนดบริเวณ (ZONING)



รูปที่81 แสดงการกำหนดบริเวณ

5.8 แนวความคิดในการออกแบบ (DESIGN CONCEPT)



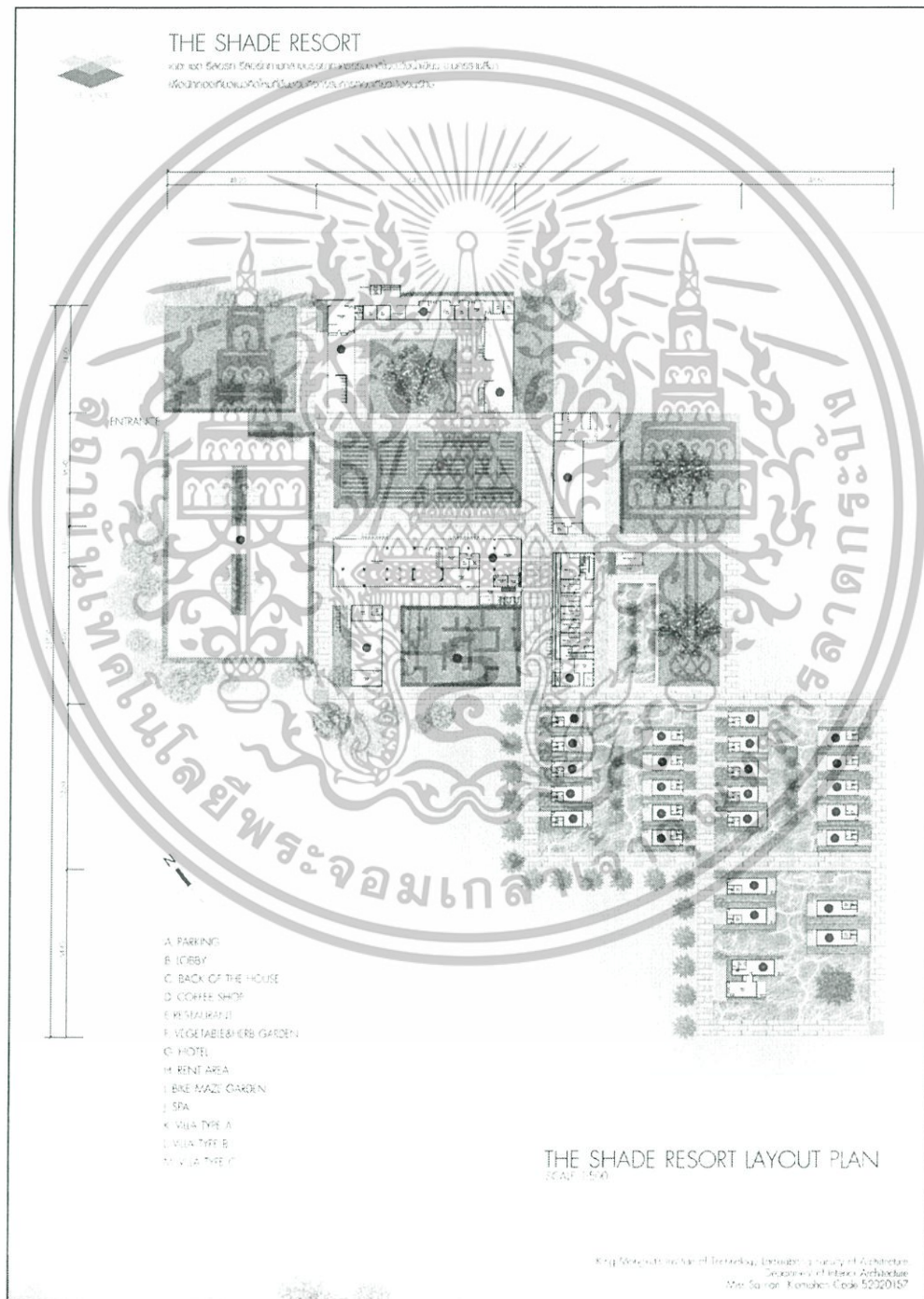
รูปที่82 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

รายละเอียดการออกแบบ

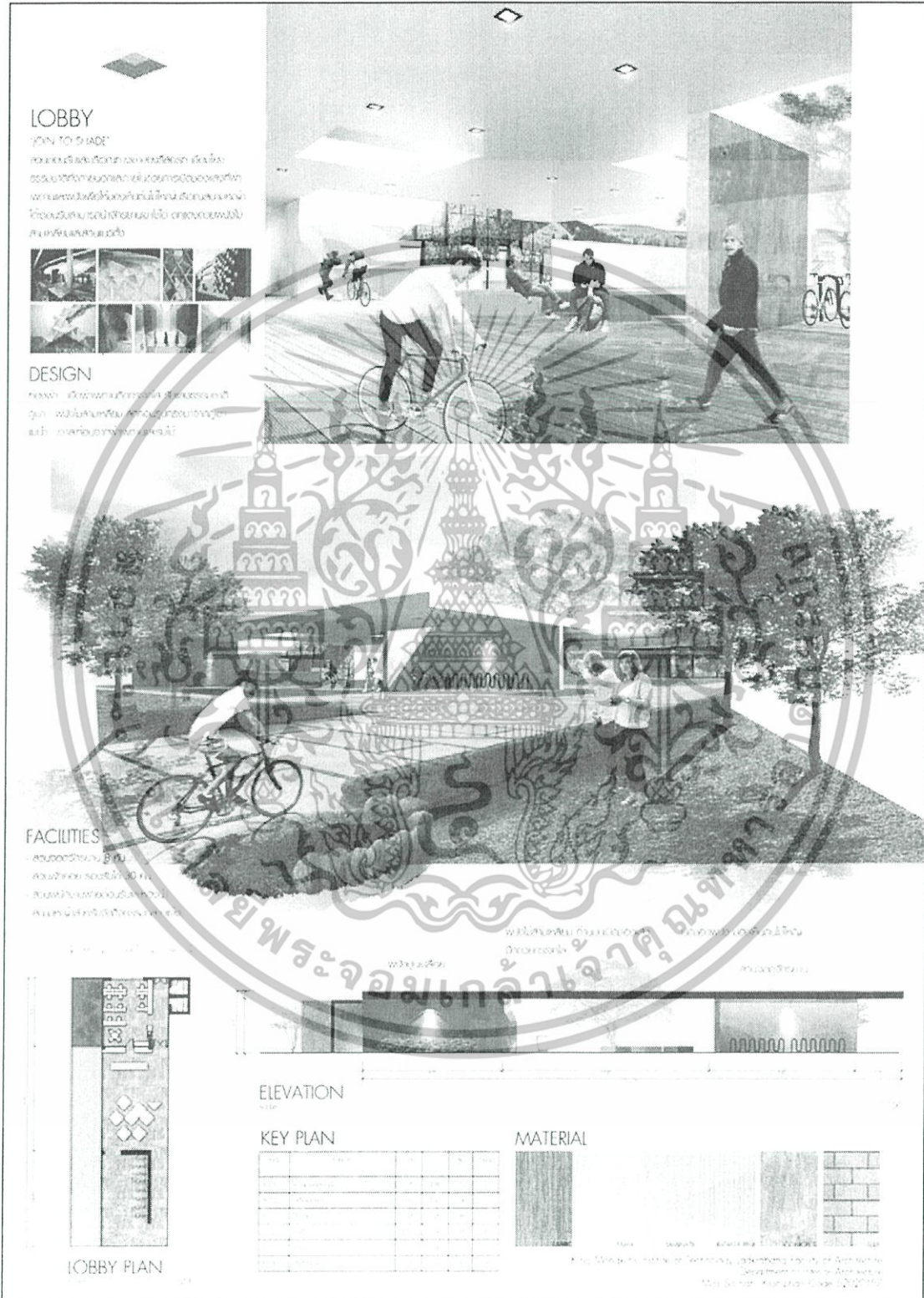
6.1 รูปแบบการจัดวางผังโครงการ



รูปที่ 83 แสดง Layout plan

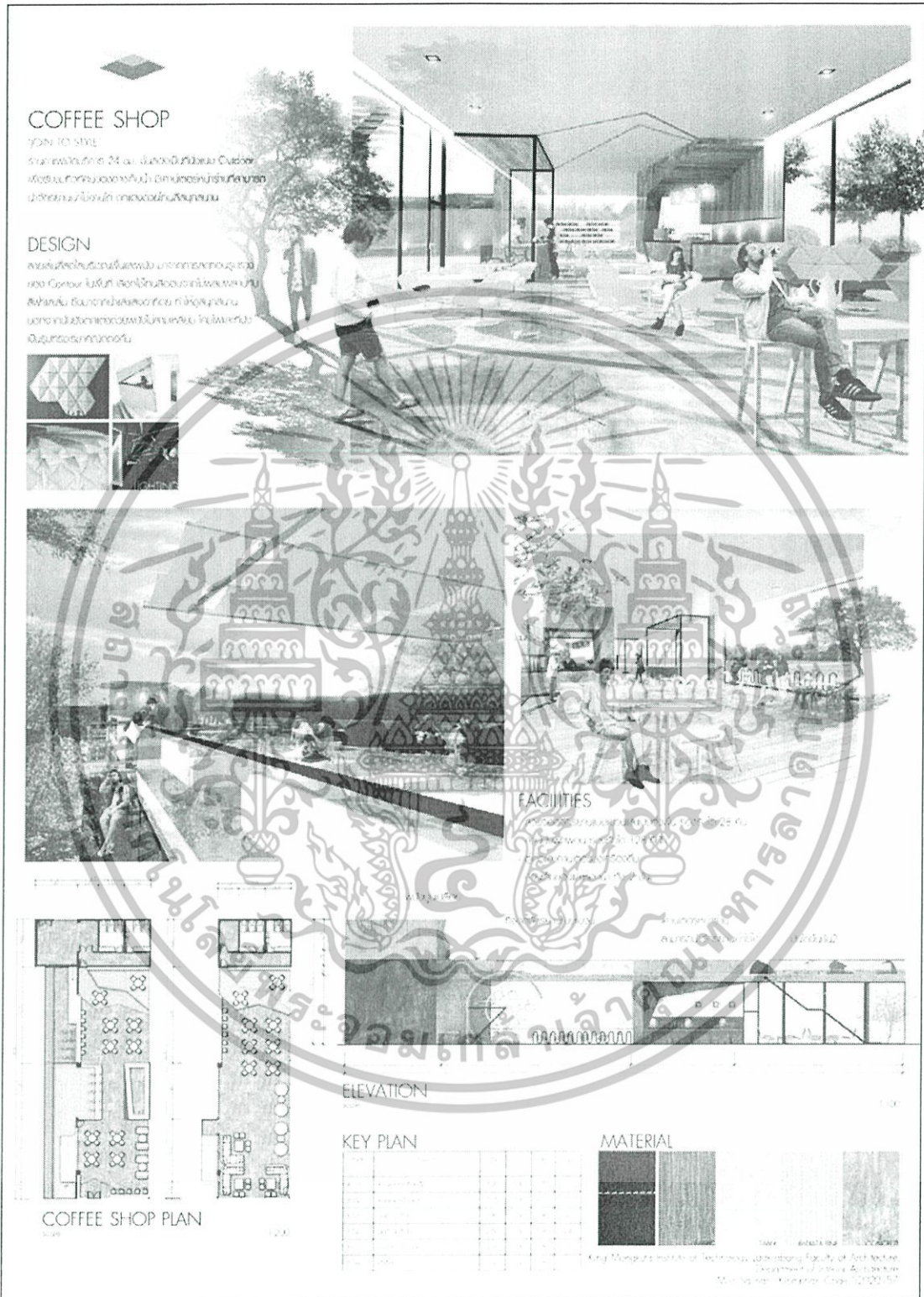
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2 รูปด้าน, รูปตัด และ ทัศนียภาพ



รูปที่ 84 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วน Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่85 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วน Coffee shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RESTAURANT

JOIN TO SHARE

ร้านอาหารที่เน้นการกินร่วมกันเป็น เครื่องดื่มร้อน
อาหารจาน Outdoor หรืออาหารจานพิเศษที่
เพื่อใช้ในงานเลี้ยงพิเศษ งานประชุมภาค
องค์กรที่ทันสมัย

DESIGN

ร้านอาหารที่เน้นการกินร่วมกัน ในอาคาร
ของ Corbusier ซึ่งได้รับแรงบันดาลใจมาจาก
สถาปัตยกรรมแบบโมเดิร์น ใช้พื้นที่ว่าง ว่าง
บรรยากาศที่ทันสมัย ใช้คอนกรีตเปลือย

FACILITIES

อาคาร 4 ชั้น (รวมพื้นที่ 12,000 ตร.ม.)
ใช้พื้นที่
พื้นที่จอดรถในอาคาร 100 คัน
พื้นที่จอดรถกลางแจ้ง 50 คัน

RESTAURANT PLAN

ELEVATION

KEY PLAN

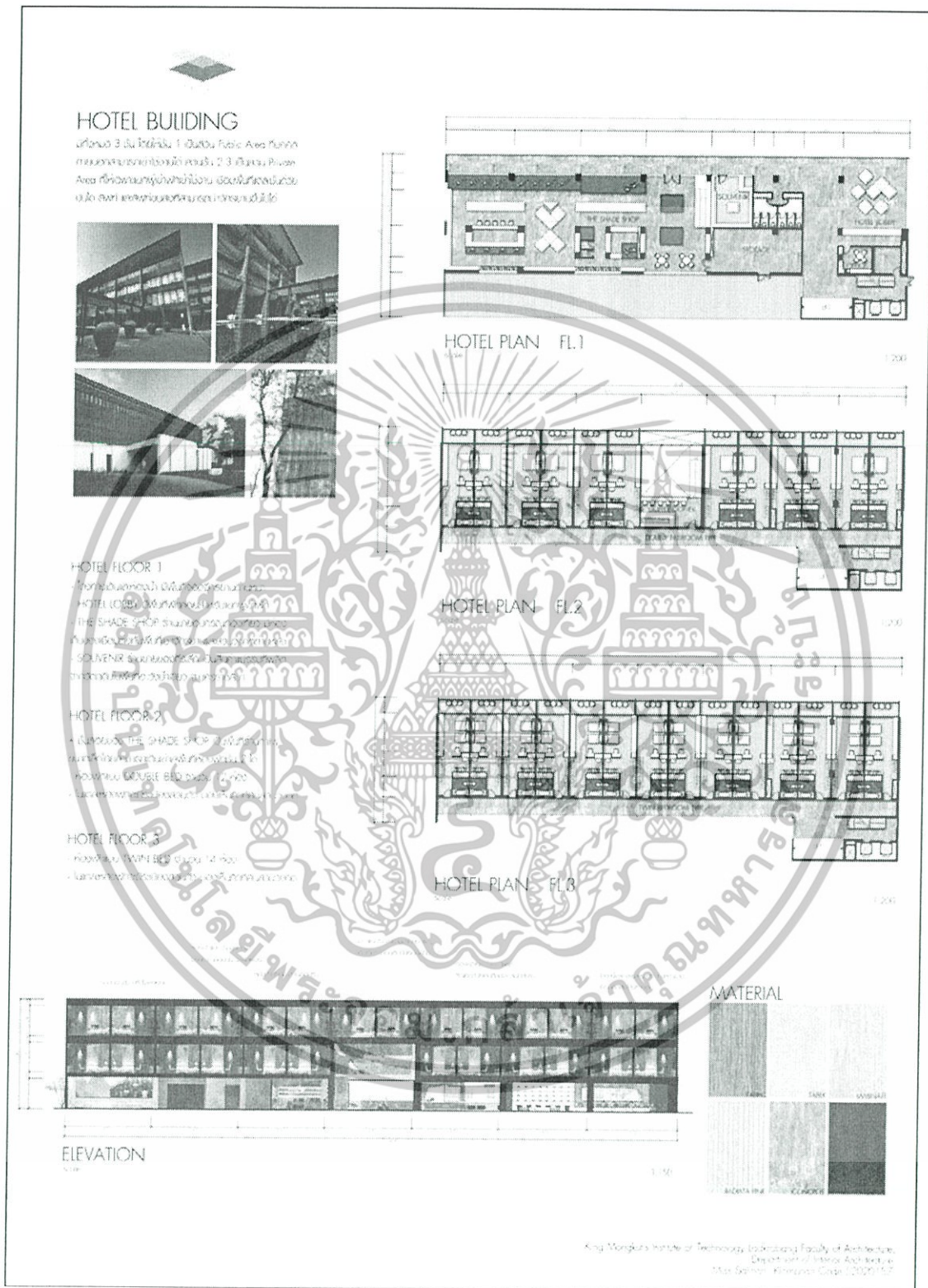
NO.	NAME	UNIT	AREA	TYPE
1	RESTAURANT	100	1,200	Office
2	OFFICE	100	1,200	Office
3	OFFICE	100	1,200	Office
4	OFFICE	100	1,200	Office
5	OFFICE	100	1,200	Office
6	OFFICE	100	1,200	Office
7	OFFICE	100	1,200	Office
8	OFFICE	100	1,200	Office
9	OFFICE	100	1,200	Office
10	OFFICE	100	1,200	Office

MATERIAL

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Faculty of Architecture
Department of Interior Architecture
M.Sc. Degree - Architecture Code: 120201192

รูปที่ 86 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วน Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



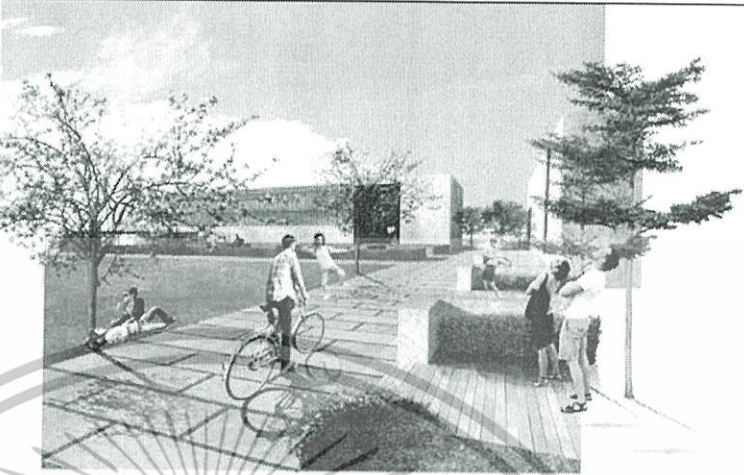
รูปที่ 87 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วนอาคารโรงแรม

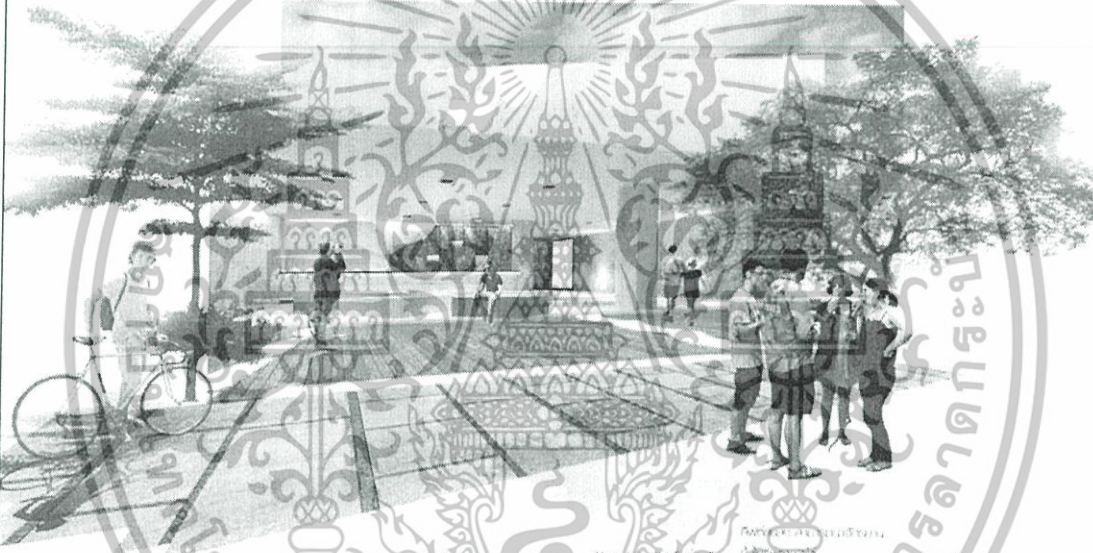
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

HOTEL LOBBY
JOIN TO SHADE


ออกแบบโดย รศ.ดร.นงนุช วัฒนศิริกุล
ศิลปะและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ศึกษาด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ www.ksr.mtu.ac.th
สำหรับดาวน์โหลดแบบแปลนได้ที่ www.ksr.mtu.ac.th
กิจกรรมทางสถาปัตย์

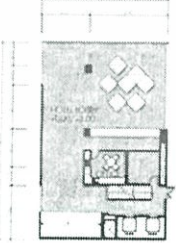
DESIGN
พื้นที่ภายในอาคาร 3 ชั้น โดยจัดพื้นที่กลางแจ้ง
และร่มเงา โดยบูรณาการกับสวนสาธารณะที่มี
พื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ





FACILITIES
- พื้นที่จอดรถ 20 คัน
- พื้นที่นั่งพักผ่อน
- พื้นที่ออกกำลังกาย
- พื้นที่จัดเก็บ





HOTEL LOBBY PLAN

ELEVATION

KEY PLAN

NO.	NAME	UNIT	QTY	REMARKS
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

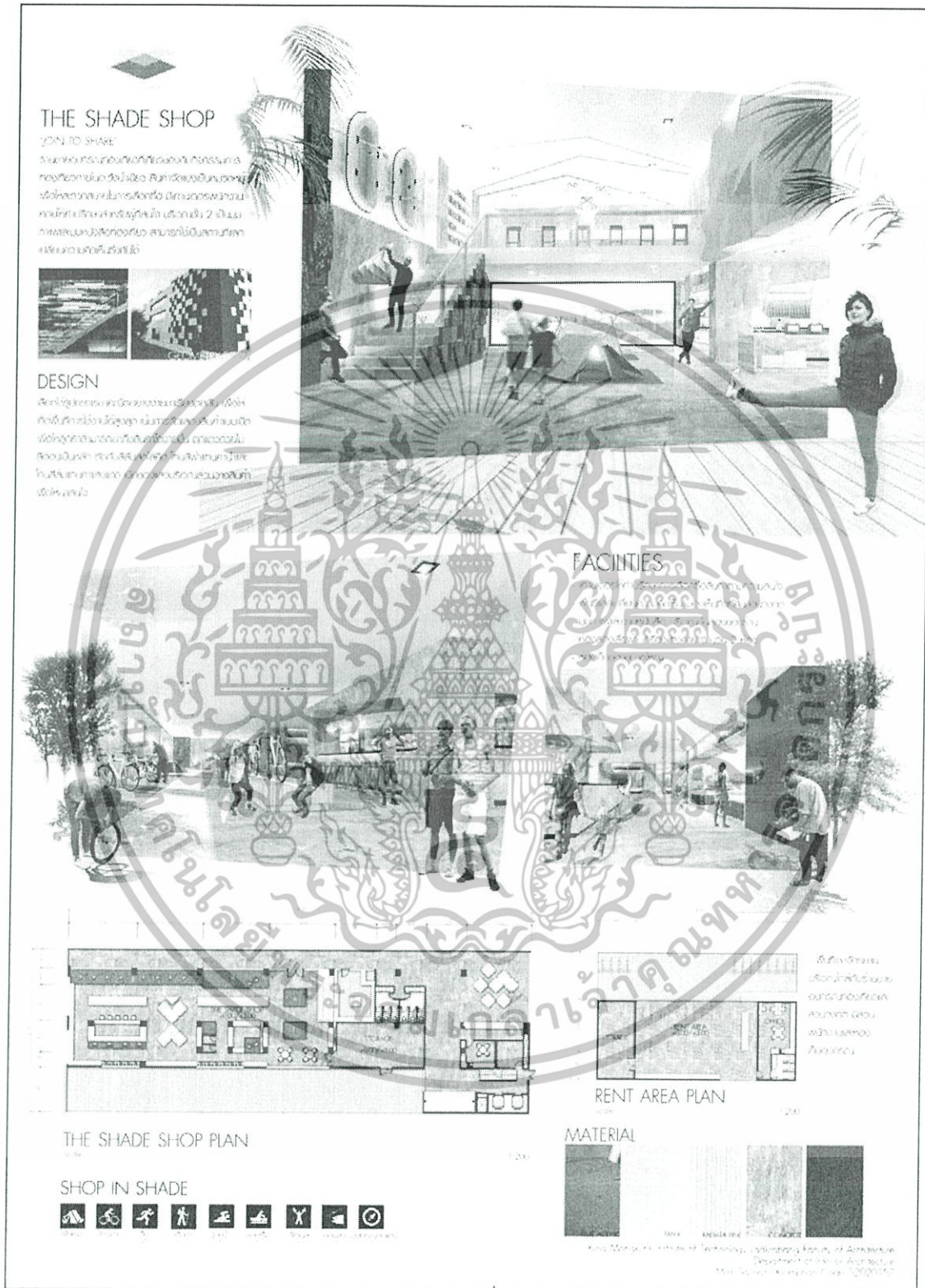
MATERIAL



King Mongkut's Institute of Technology (Thammasart) Faculty of Architecture
Department of Interior Architecture
Master Thesis - Masterplan, Cycle 2010/11

รูปที่ 88 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วน Hotel lobby และ Bike maze garden

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่89 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วน The shade shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

HOTEL TYPE
 ROOM TO STAY
 ห้องพักรับรองแบบ อยู่ใน 2-3 ชั้นของอาคาร
 บนที่ดินที่หาซื้อได้ยากหรือพื้นที่ที่มีค่าสูง
 พื้นผิว 2 ชั้น ชั้นบน 20 ห้อง Twin Room Double
 ชั้นบน 10 ห้อง Single Room

TWIN BED TYPE
 1200
 1200
 1200

DESIGN
 เน้นความเรียบง่าย เน้นความโปร่งสบาย สบายตา
 พื้นผิวเรียบ สบายตา เน้นความโปร่งสบาย สบายตา

FACILITIES
 - มีเตียงนอน 2 เตียง
 - ตู้เสื้อผ้า 2 ตู้
 - โต๊ะทำงาน 2 ตัว

DOUBLE BED TYPE
 1200
 1200
 1200

DESIGN
 เน้นความทันสมัย เน้นความโปร่งสบาย สบายตา
 พื้นผิวเรียบ สบายตา เน้นความโปร่งสบาย สบายตา

MATERIAL
 สีเทา สีขาว สีครีม สีน้ำตาล สีดำ


King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
 Faculty of Architecture
 Department of Interior Architecture
 Ms. Janyada Khamon-Goab 2020/157

รูปที่ 91 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วน Hotel type room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SPA BUILDING

พื้นที่ 3 ไร่ เป็นอาคาร 3 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 10,000 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องพักผ่อน สระว่ายน้ำ สปา และร้านอาหาร



SPA BASEMENT FLOOR

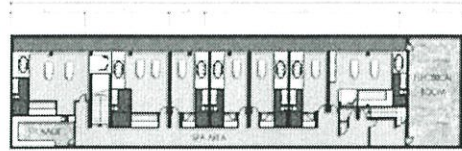
- ห้องเก็บของ 1 ห้อง
- ห้องเครื่องปรับอากาศ 1 ห้อง
- ห้องเก็บของ 1 ห้อง
- ห้องเก็บของ 1 ห้อง

SPA FLOOR 1

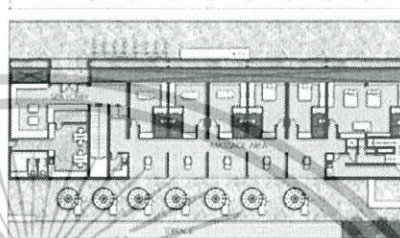
- ห้องอาบน้ำร้อน 1 ห้อง
- ห้องอาบน้ำเย็น 1 ห้อง
- ห้องอาบน้ำเย็น 1 ห้อง
- ห้องอาบน้ำเย็น 1 ห้อง

SPA FLOOR 2


- ห้องอาบน้ำร้อน 1 ห้อง
- ห้องอาบน้ำเย็น 1 ห้อง
- ห้องอาบน้ำเย็น 1 ห้อง
- ห้องอาบน้ำเย็น 1 ห้อง




SPA BASEMENT FLOOR



SPA FLOOR 1



SPA FLOOR 2




MESSAGE ROOM

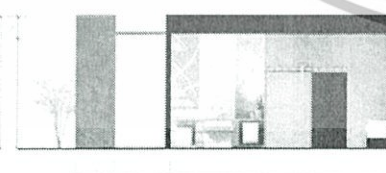
พื้นที่ใช้สอย 100 ตารางเมตร ประกอบด้วย โต๊ะเก้าอี้ และตู้เก็บของ

DESIGN


ใช้วัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ หิน และผ้าไหม ในการตกแต่ง

MATERIAL





ELEVATION



MESSAGE PLAN

King Mongkut's Institute of Technology, Bangkok Faculty of Architecture
Department of Interior Architecture
M.A. Sirinartakomarporn Class 62500157

รูปที่ 92 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วนอาคาร Hotel และ Massage room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SPA LOBBY
 JOIN TO SENSE
 เป็นพื้นที่เชื่อมต่อระหว่าง บริเวณอาคารโถงทางเดินที่เชื่อมกัน
 เป็นโถงทางเดินแบบเปิดโล่ง 2 ชั้น มีพื้นที่จอดรถรับ
 ส่งผู้โดยสารในอาคาร และรถโดยสารสาธารณะเป็นชั้น 7 เมตร
 มีความสูง 6 เมตร อาคารมีพื้นที่ใช้สอยในอาคาร
 ประมาณ 5 ตร.

DESIGN
 เป็นงานเขียนรายละเอียด สถาปัตยกรรมที่มุ่งเน้น
 ความเป็นธรรมชาติและความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 พยายามเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ
 เน้นการประหยัดพลังงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

MATERIAL

SPA LOBBY

THAI MASSAGE PLAN
 1:100

THAI MASSAGE
 ความเป็นที่นิยมของสปาในประเทศไทย
 มีมานานแล้ว และยังคงได้รับความนิยม
 กันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในเขตเมือง
 ที่มีความเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว

DESIGN
 เป็นการออกแบบที่เน้นความเรียบง่าย และ
 สะอาดตา เน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับ
 สิ่งแวดล้อม และเน้นการประหยัดพลังงาน
 โดยการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับ
 สิ่งแวดล้อม และเน้นการประหยัดพลังงาน

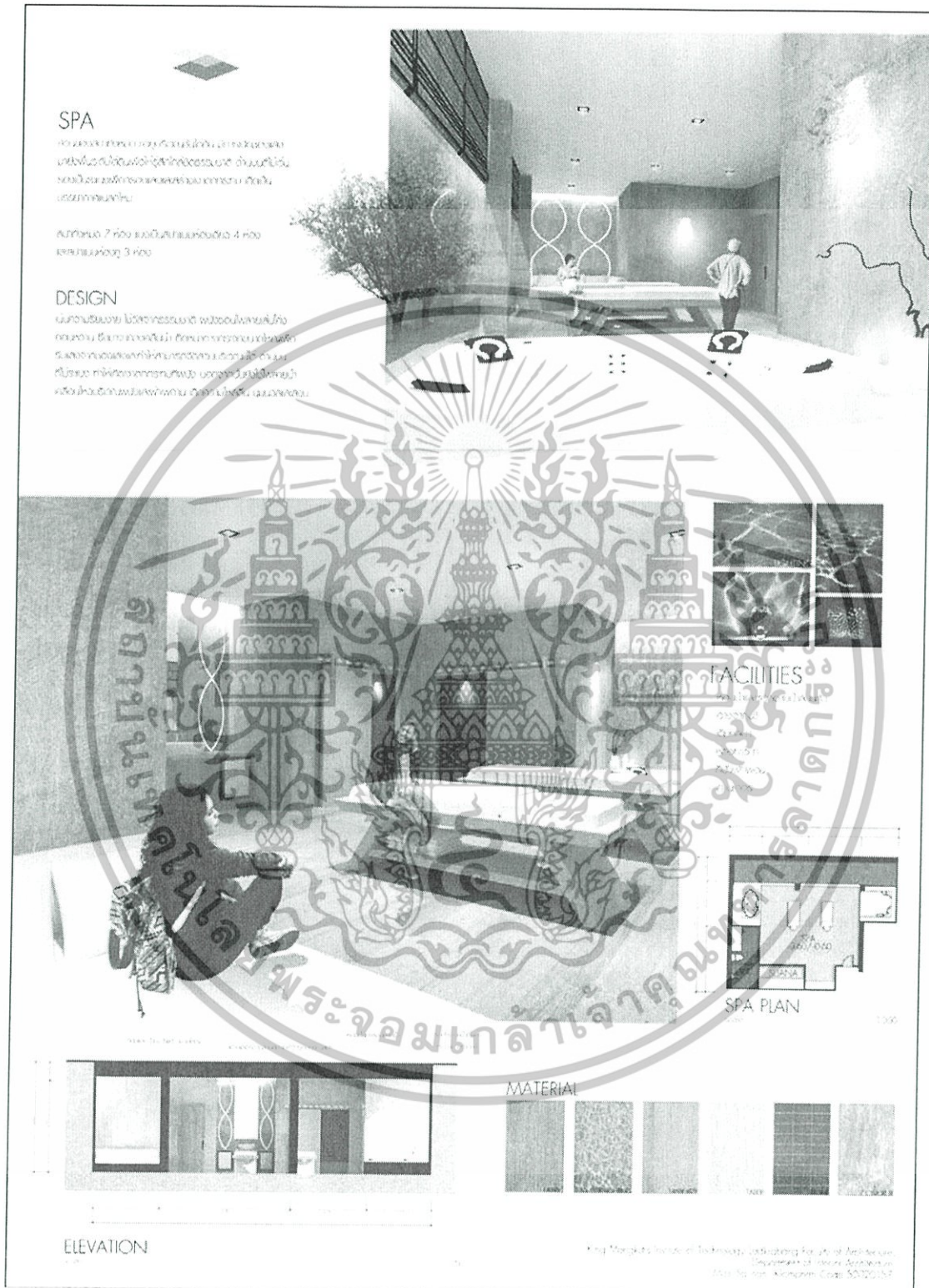
MATERIAL

THAI MASSAGE PLAN

King Mongkut's Institute of Technology, Rajabhat Faculty of Architecture
 125/1 Rajabhat Road, Rajabhat Bangkok, Thailand
 10500 Bangkok, Thailand (Tel: 02-2524000)

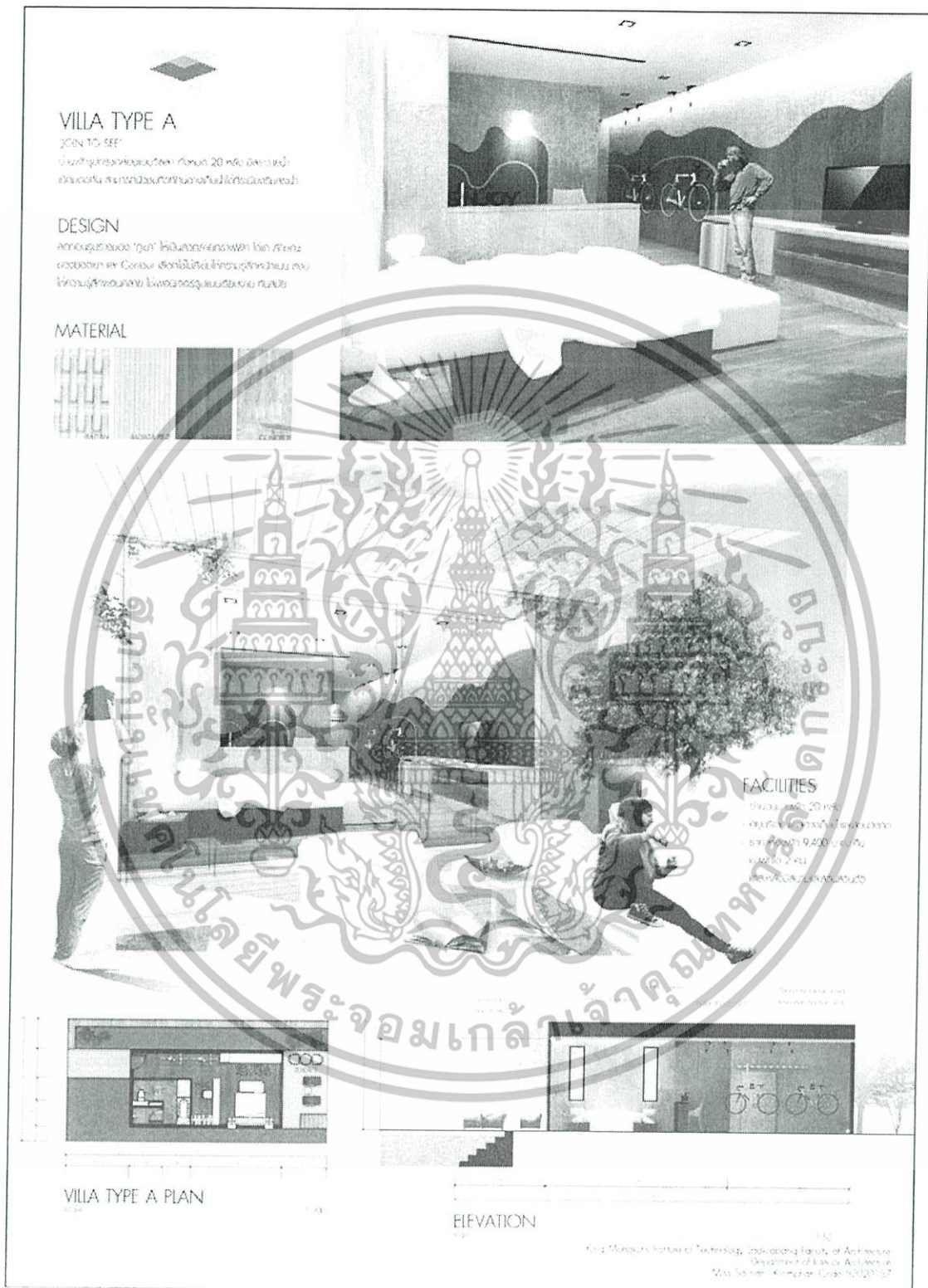
รูปที่ 93 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วน Spa lobby และ Thai massage

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



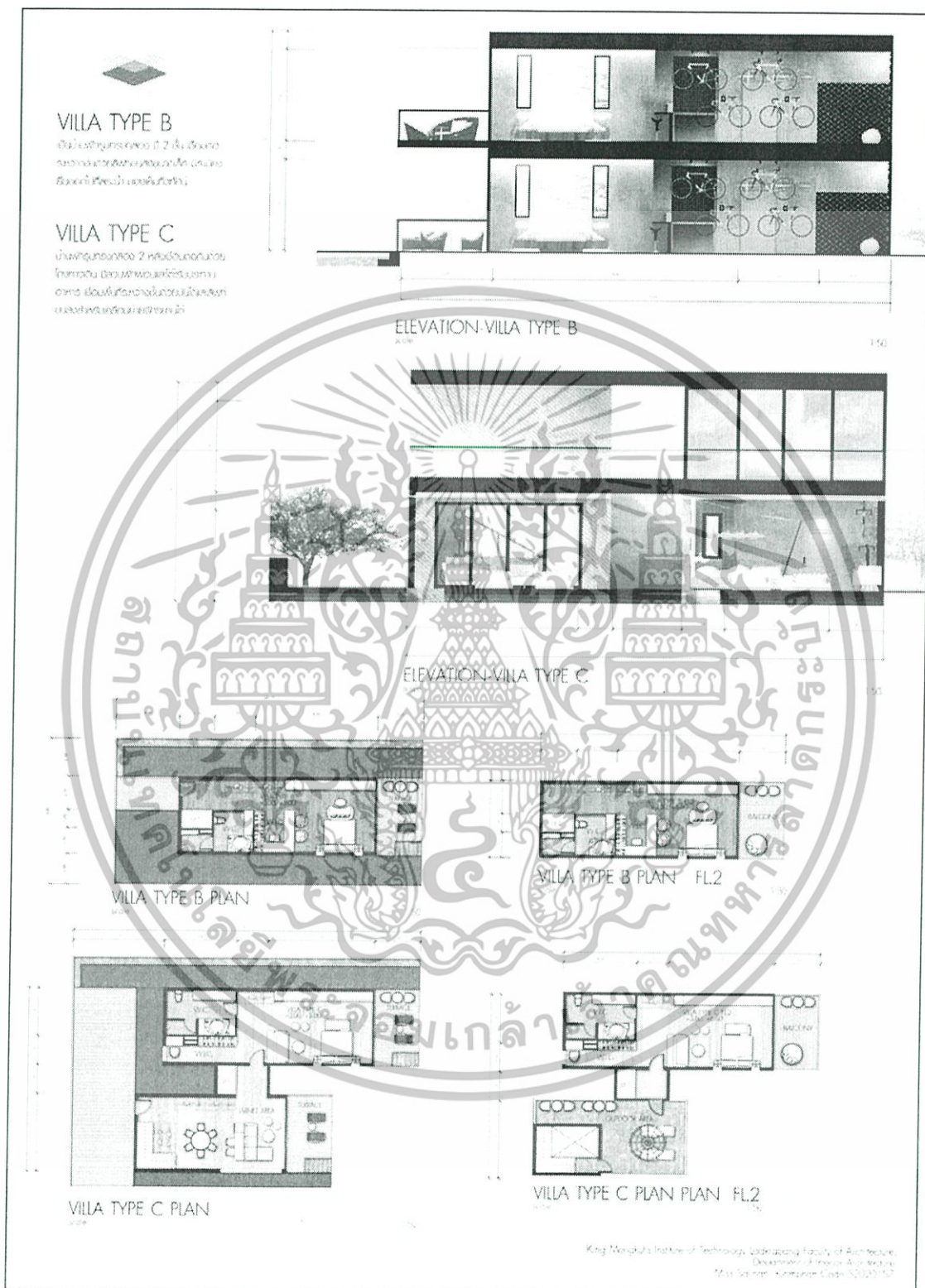
รูปที่ 94 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วน Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 95 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วน Villa type A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้




รูปที่ 96 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วน Villa type B และ Villa type C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

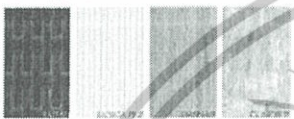
VILLA TYPE B

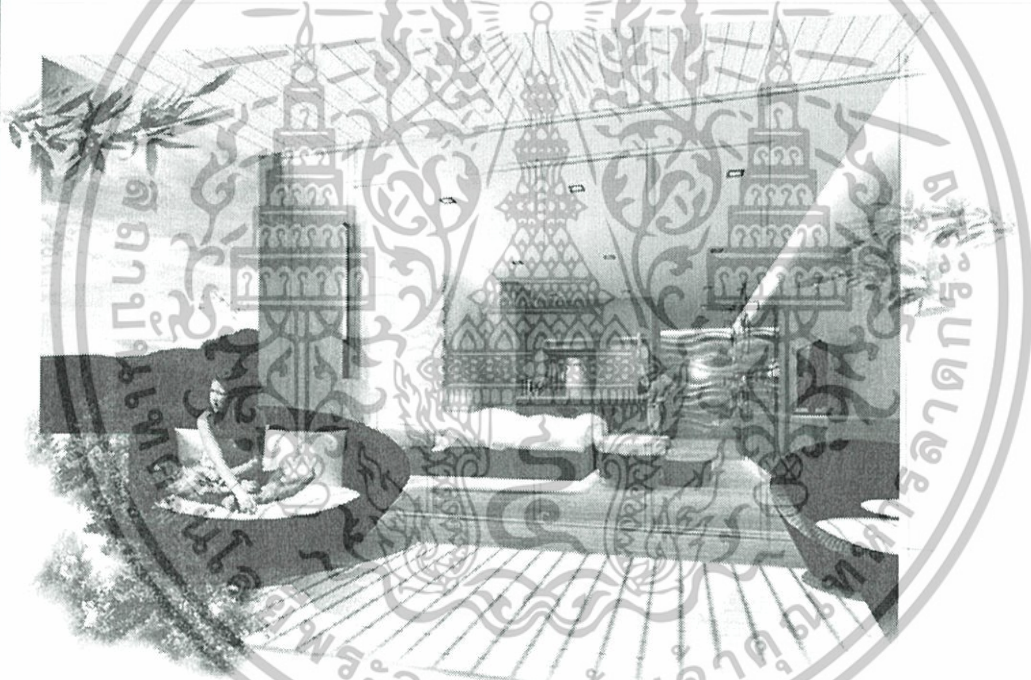
รวม 10 5,000 ตร.ม.

เป็นที่พักตากอากาศแบบ Villa ที่รวม 4 ชั้น ประกอบด้วย
 ส่วนบนสุด สามารถชมทิวทัศน์ของอ่าวได้พร้อมสระว่ายน้ำ
 เฉพาะ Villa Type A มีเพียง 2 ชั้น ส่วนพื้นที่
 ส่วนล่างมีสระว่ายน้ำแบบกลางแจ้ง ที่สามารถเล่นน้ำได้
 ตลอดทั้งปี อากาศเย็นสบาย



MATERIAL





KEY PLAN

NO.	ROOM	AREA (SQ.M)	NO.	ROOM	AREA (SQ.M)
01	Living Room	28.00	11	Bed Room	12.00
02	Dining Room	18.00	12	Bed Room	12.00
03	Kitchen	12.00	13	Bed Room	12.00
04	Bathroom	8.00	14	Bed Room	12.00
05	Bed Room	12.00	15	Bed Room	12.00
06	Bed Room	12.00	16	Bed Room	12.00
07	Bed Room	12.00	17	Bed Room	12.00
08	Bed Room	12.00	18	Bed Room	12.00
09	Bed Room	12.00	19	Bed Room	12.00
10	Bed Room	12.00	20	Bed Room	12.00

FACILITIES

- รวมพื้นที่ 4 ชั้น สูง 20 เมตร
- รวมพื้นที่ 20,000 ตารางเมตร
- สระว่ายน้ำขนาด 4 เมตร
- สระว่ายน้ำและสปาแบบกลางแจ้ง
- สระว่ายน้ำขนาด 4 เมตร
- สระว่ายน้ำกลางแจ้ง
- สระว่ายน้ำแบบพิเศษ (สระว่ายน้ำ)
- สระว่ายน้ำ และโซนพักผ่อน

DESIGN

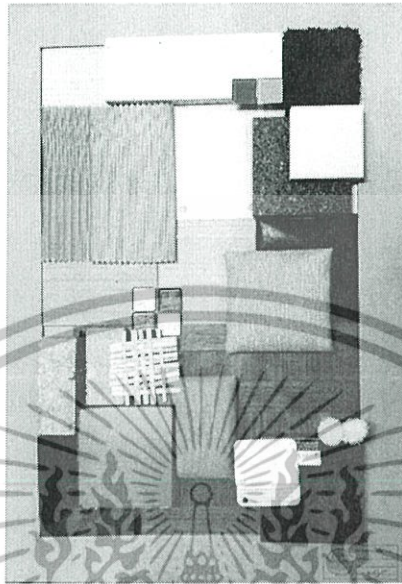
ใช้สีโทนกลางเป็นหลัก ตกแต่งด้วยสีเข้ม
 ผนังและฝ้าเพดานสีขาว
 ตกแต่งด้วยสีไม้ สีทองแดง
 ใช้โคมไฟแบบฝังเพดาน
 โคมไฟ LED เพื่อประหยัดพลังงาน

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Faculty of Architecture
 Department of Interior Architecture
 115/101, Ladkrabang, Bangkok 10520, Thailand

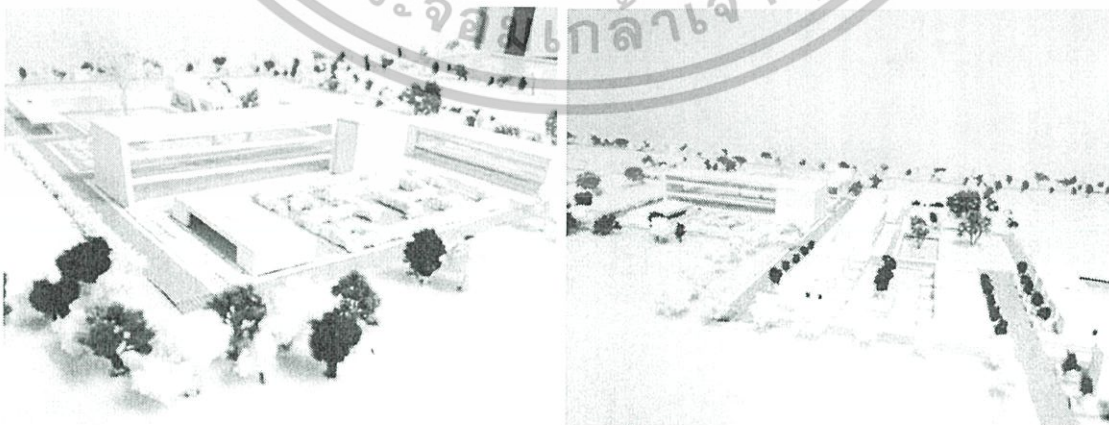
รูปที่ 97 แสดงรูปด้าน รูปตัดและทัศนียภาพ ส่วน Villa type B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 ตัวอย่างการใช้วัสดุ



6.4 แบบจำลอง



แบบจำลองขนาดมาตราส่วน 1: 500 แสดง Layout ทั้งหมดของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้