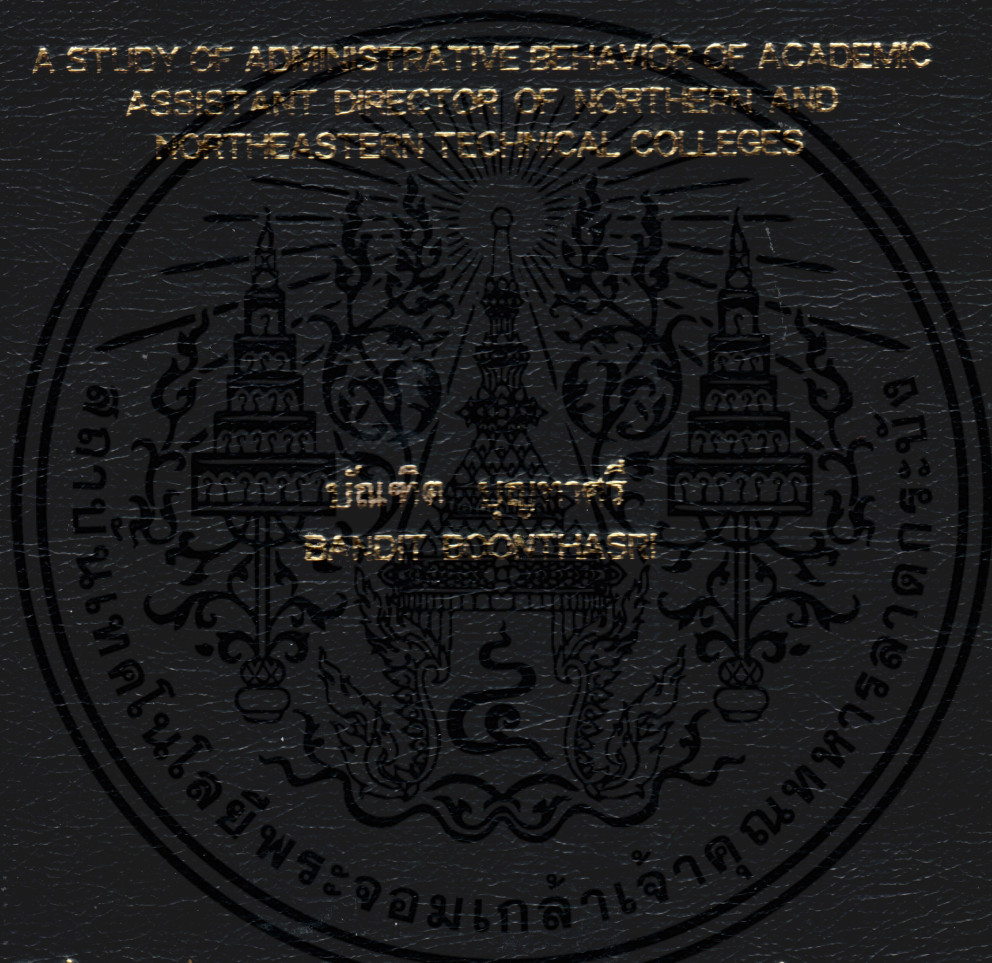


การศึกษาลักษณะการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ  
และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

A STUDY OF ADMINISTRATIVE BEHAVIOR OF ACADEMIC  
ASSISTANT DIRECTOR OF NORTHERN AND  
NORTHEASTERN TECHNICAL COLLEGES



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาด้านหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2542

ISBN 974-622-496-3

# สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ  
และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

A STUDY OF ADMINISTRATIVE BEHAVIOR OF ACADEMIC  
ASSISTANT DIRECTOR OF NORTHERN AND  
NORTHEASTERN TECHNICAL COLLEGES



บัณฑิต บุญทาศรี  
BANDIT BOONTHASRI

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2542

ISBN 974-622-488-3

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 33372  
วัน, เดือน, ปี..... 2 ค.ศ. 2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A STUDY OF ADMINISTRATIVE BEHAVIOR OF ACADEMIC  
ASSISTANT DIRECTOR OF NORTHERN AND  
NORTHEASTERN TECHNICAL COLLEGES



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT  
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF  
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION  
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

1999

ISBN 974-622-488-3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 1999

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

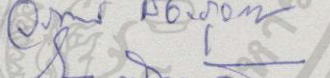
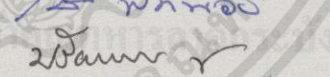

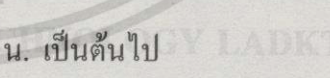
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**บัณฑิตวิทยาลัย**  
**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**  
**ใบรับรองวิทยานิพนธ์**

-----

**หัวข้อวิทยานิพนธ์** การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
A STUDY OF ADMINISTRATIVE BEHAVIOR OF ACADEMIC  
ASSISTANT DIRECTOR OF NORTHERN AND NORTHEASTERN  
TECHNICAL COLLEGES

**ชื่อนักศึกษา** นายบัณฑิต บุญทาศรี  
**รหัสประจำตัว** 35623012  
**ปริญญา** ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต  
**สาขาวิชา** การบริหารอาชีวศึกษา  
**อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์** อาจารย์อังฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย  
**อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม** ดร.วราพรธรรม น้อยสุวรรณ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
อาจารย์อังฉรา	สืบสินธุ์สกุลไชย	
ดร.วราพรธรรม	น้อยสุวรรณ	
อาจารย์ไพรัตน์	ฟักน้อย	
รศ.ดร.ปรียาพร	วงศ์อนุตรโรจน์	
ดร.มาลัย	จิรวัดนเกษตร์	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 28 เมษายน 2542 เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ห้องสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

(รศ.ดร.มนต์ สังวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษา ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
นักศึกษา	นายบัณฑิต บุญทาศรี
รหัสประจำตัว	35623012
ปริญญา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	การบริหารอาชีวศึกษา
พ.ศ.	2542
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	ดร. วราพรรณ น้อยสุวรรณ

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านต่าง ๆ รวม 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านงานหลักสูตรและการสอน ด้านงานสื่อการเรียนการสอน ด้านงานห้องสมุด ด้านงานวัดผลและประเมินผล ด้านงานนิเทศการสอน ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม จำแนกตามตัวแปรได้แก่ ตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการทั้ง 8 ด้าน ดังกล่าวข้างต้น จากกลุ่มตัวอย่างซึ่งประกอบด้วยหัวหน้างานฝ่ายวิชาการ จำนวน 203 คน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม จำนวน 282 คน รวมทั้งสิ้น 485 คน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ (Statistical Package for the Social/Sciences/Personal Computer Plus) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่มด้วย t-test

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมและในแต่ละด้าน มีการปฏิบัติในระดับน้อยทุกด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยกเว้นด้านการจัดการเรียนการสอนซึ่งมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สำหรับด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในระดับน้อยได้แก่ ด้านงานห้องสมุด ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านงานวัดผลและประเมินผล ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน ด้านงานหลักสูตรและการสอน ด้านงานสื่อการเรียนการสอน และด้านงานนิเทศการสอน ตามลำดับ

เมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม จำแนกตามตำแหน่งงาน ขนาดของสถานศึกษา ในภาพรวมและในแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน

ส่วนพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ในภาพรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันทุกด้าน



Thesis Title	A Study of Administrative Behavior of Academic Assistant Director Of Northern and Northeastern Technical Colleges
Student	Mr. Bandit Boonthasri
Student ID.	35623012
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	1999
Thesis Advisor	Mrs. Ashara Suebsinskulchai
Thesis Co-advisor	Dr. Warapan Noisuwan

### ABSTRACT

This research was a survey which it aimed to investigate the behaviors in academic administration of the academic assistant directors accord with the academic section-heads and teachers' in trade industry of technical colleges in northern and northeastern regions. The study includes 8 aspects as teaching-learning management, curriculum and instruction, medias, library, test and measurement, supervision, extra curriculum activities and teaching-learning development. The study also meant to compare assistant directors in academic administration regards to section-heads and teachers in trade industry. It was classified by positions, college groups, and college sizes.

The samples were 203 section-heads and 282 teachers in trade industry from 30 colleges. The self-made questionnaires were constructed and sent by post. The statistics employed were percentage, arithmetic means ( $\bar{X}$ ), standard deviation (S.D.), and t-test. The SPSS/PC+ program was applied

The research results revealed as follows :

The behaviors in academic administration of academic assistant director in regards to academic section-heads and teachers in trade industry of technical colleges in northern and northeastern regions were at the low level, both in total and for the individual aspect. Only the exception, those teaching-learning management,

library, extra curriculum, test and measurement, learning-teaching development, curriculum and instruction, medias and supervision respectively.

There was no significant difference found in comparison of behaviors in academic administration of academics assistant directors in regards to academic section-heads and teachers in trade industry which were classified by position, and college sizes. However, statistical significant differences were found at the level of 0.05 when classified by college groups.

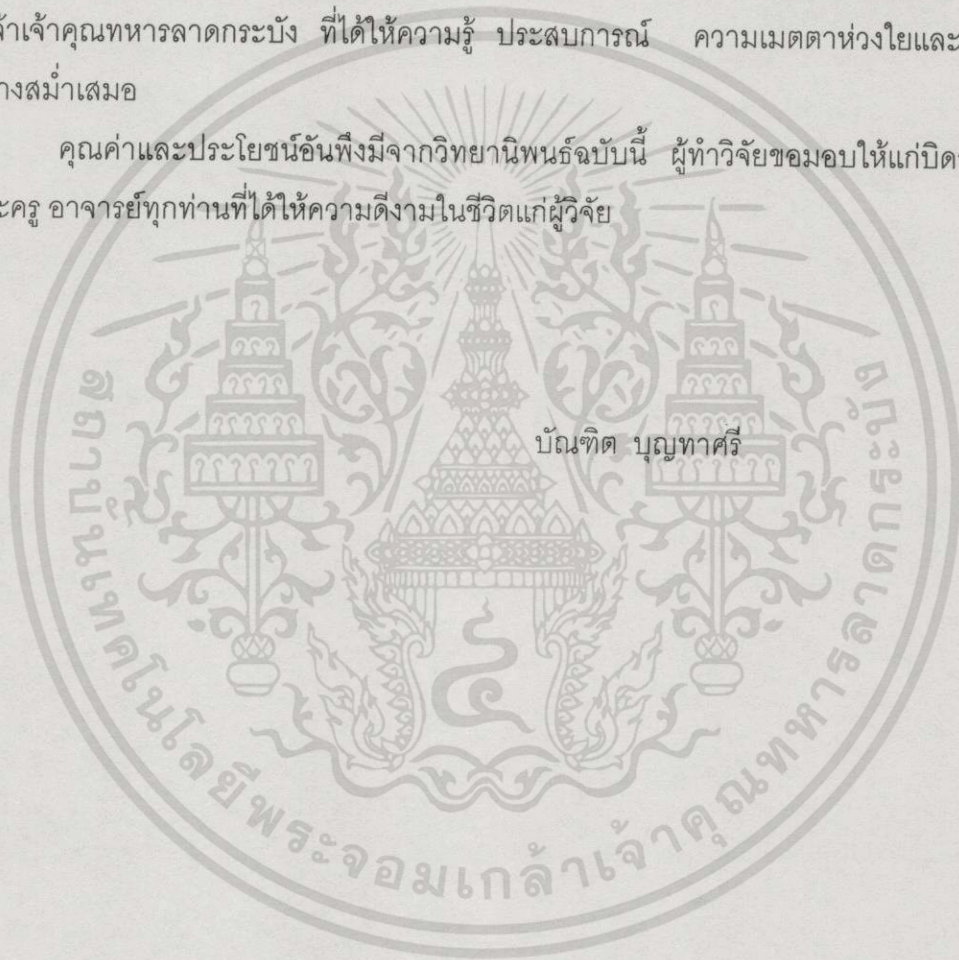


## กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ ได้สำเร็จลุล่วงด้วยดี เพราะได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากท่านอาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไทย และดร.วราพรรณ น้อยสุวรรณ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำช่วยเหลือตรวจแก้ไข และให้ความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ ทั้งให้กำลังใจและติดตามความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์อยู่เสมอ

กราบขอพระคุณคณาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ได้ให้ความรู้ ประสบการณ์ ความเมตตาห่วงใยและกำลังใจอย่างสม่ำเสมอ

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้ทำวิจัยขอมอบให้แก่บิดามารดา และครู อาจารย์ทุกท่านที่ได้ให้ความดีงามในชีวิตแก่ผู้วิจัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	IX
สารบัญแผนภูมิ.....	XV
<b>บทที่ 1</b> บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	3
1.3 สมมติฐานการวิจัย .....	4
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	4
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	6
1.6 ขั้นตอนของการวิจัย.....	6
1.6.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	6
1.6.2 ตัวแปรที่ศึกษา.....	6
1.6.3 ขอบเขตพื้นที่.....	7
1.6.4 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย .....	8
<b>บทที่ 2</b> ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	11
2.1 ความหมายและความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ .....	11
2.2 การบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยเทคนิค.....	14
2.3 พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ .....	18
2.4 การจัดการเรียนการสอน .....	19
2.5 หลักสูตรและการสอน .....	22
2.6 สื่อการเรียนการสอน.....	25
2.7 การวัดและประเมินผล .....	28
2.8 งานห้องสมุด.....	30

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.9 งานนิเทศการสอน .....	32
2.10 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร .....	33
2.11 การพัฒนาการเรียนการสอน .....	34
<b>บทที่ 3</b> วิธีดำเนินการวิจัย .....	<b>39</b>
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	39
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	41
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	43
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล .....	44
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย .....	45
<b>บทที่ 4</b> การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัย .....	<b>46</b>
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	47
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมและในแต่ละด้าน รวม 8 ด้าน .....	48
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ในภาพรวมและในแต่ละด้าน จำแนกตาม ตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษา .....	58
<b>บทที่ 5</b> สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	<b>94</b>
5.1 สรุปผลการวิจัย .....	95
5.2 อภิปรายผล .....	98
5.3 ข้อเสนอแนะในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ .....	110
5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการทำวิจัยครั้งต่อไป .....	113

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม.....	114
ภาคผนวก ก.....	119
ภาคผนวก ข.....	121
ภาคผนวก ค.....	124
ภาคผนวก ง.....	136
<u>ประวัติผู้วิจัย</u> .....	149



## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่งงานสถานศึกษา....	41
4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษาและขนาดของสถานศึกษา.....	47
4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้าง อุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉียงเหนือในภาพรวมและในแต่ละด้าน.....	48
4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้าง อุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉียงเหนือ ด้านการจัดการเรียนการสอน.....	49
4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้าง อุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉียงเหนือ ด้านงานหลักสูตรและการสอน.....	50
4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้าง อุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉียงเหนือ ด้านงานสื่อการเรียนการสอน.....	51
4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้าง อุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉียงเหนือ ด้านงานวัดผลและประเมินผล.....	52
4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้าง อุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉียงเหนือ ด้านงานห้องสมุด.....	53

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ IX อ่างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.8	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานนิเทศการสอน.....	54
4.9	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร .....	55
4.10	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน .....	57
4.11	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงานในภาพรวมและในแต่ละด้าน .....	58
4.12	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงานด้านการจัดการเรียนการสอน .....	59
4.13	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงานด้านหลักสูตรการสอน .....	61

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.14	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านงานสื่อการเรียนการสอน.....	62
4.15	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านวัดผลและประเมินผล .....	63
4.16	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านงานห้องสมุด.....	64
4.17	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านการนิเทศการสอน.....	65
4.18	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร.....	67
4.19	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน.....	68

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.20 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ในภาพรวมและในแต่ละด้าน .....	70
4.21 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน.....	71
4.22 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านงานหลักสูตรและการสอน.....	73
4.23 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านงานสื่อการเรียนการสอน.....	74
4.24 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านงานวัดผลและประเมินผล .....	76
4.25 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านงานห้องสมุด.....	77

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.26	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านการนิเทศการสอน ..... 79
4.27	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร..... 80
4.28	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน..... 82
4.29	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ในภาพรวมและในแต่ละด้าน ..... 84
4.30	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน..... 85
4.31	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ด้านงานหลักสูตรและการสอน..... 86

## สารบัญญัตราสาร(ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.32	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ด้านงานสื่อการเรียนการสอน.....	88
4.33	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ด้านงานวัดผลและประเมินผล .....	89
4.34	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ด้านงานห้องสมุด.....	90
4.35	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ด้านการนิเทศการสอน .....	92
4.36	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร .....	93
4.37	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน .....	94

# สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
1.1	แสดงกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัยการศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	5



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีภาคเกษตรกรรมเป็นพื้นฐานเศรษฐกิจมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน เพราะมีทรัพยากรสภาพทางธรรมชาติที่เอื้ออำนวยต่อการเกษตร ผลผลิตทางภาคเกษตรของไทยได้รับการพัฒนาจนเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ทั้งการบริโภคภายในประเทศและการส่งออก โครงสร้างเศรษฐกิจของไทยได้เปลี่ยนแปลงจากการพึ่งพาภาคเกษตรแต่เพียงอย่างเดียวมาเป็นการพึ่งพาผลผลิตจากอุตสาหกรรม และเป็นบริการพื้นฐานของการเกษตรที่ทันสมัยเป็นผลให้โครงสร้างเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไป

นับแต่ช่วงปี พ.ศ. 2535-2539 ซึ่งเป็นช่วงระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 7 ได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ไปสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรมใหม่ มีการขยายตัวของสิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก (Infra Structure) และสาธารณูปโภคต่าง ๆ เป็นอันมาก อันเป็นปัญหาด้านการขาดแคลนกำลังคนและปัญหาการว่างงานในบางสาขาวิชา ปัญหาด้านคุณภาพของกำลังคน ประกอบกับในช่วงปลายแผนระยะที่ 7 และเริ่มเข้าสู่แผนพัฒนาระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ประเทศไทยประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ซึ่งทำให้เศรษฐกิจถดถอย ปัญหาความไม่มั่นคงของสถาบันการเงิน การล้มละลายของธุรกิจห้างร้านเอกชนมากมาย เป็นผลให้ปัญหาด้านกำลังคนเปลี่ยนแปลงจากการขาดแคลนกลายเป็นปัญหาการว่างงาน การตกงานของบุคลากรที่มีคุณภาพจนปัจจุบันนี้มีผู้กล่าวว่า เป็นปัญหาเศรษฐกิจในยุคไอเอ็มเอฟ ซึ่งในการแก้ไขปัญหารัฐบาลและเอกชนตลอดจนคนไทยทุกคนต้องร่วมกันช่วยแก้ไขเศรษฐกิจของประเทศไทยให้รุ่งเรืองอีกครั้งหนึ่ง

กรมอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในภาครัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในรูปของการจัดการศึกษาทางวิชาชีพ เพื่อผลิตกำลังคนระดับกลางและระดับสูงให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพนั้น ๆ มีนิสัยรักการทำงาน มีศรัทธา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความอดทน ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้มีศักยภาพในการสร้างงาน ช่วยเหลือตนเองและสังคมโดยส่วนรวม ซึ่งกรมอาชีวศึกษามีสถานศึกษาในสังกัดทั่วประเทศจำนวน 398 แห่ง (ปี พ.ศ. 2541) โดยจัดการศึกษา 5 ประเภทวิชาคือ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม และศิลปกรรม จำแนกตามกองเจ้าสังกัดคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. กองวิทยาลัยเทคนิค กำกับดูแลสถานศึกษา 98 แห่ง
2. กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กำกับดูแลสถานศึกษา 46 แห่ง
3. กองวิทยาลัยเกษตรกรรม กำกับดูแลสถานศึกษา 51 แห่ง
4. กองการศึกษาอาชีพ กำกับดูแลสถานศึกษา 203 แห่ง

ด้วยภาระหน้าที่ของกรมอาชีวศึกษา ทำให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมอาชีวศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของการอาชีวศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพมนุษย์โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงได้จัดประชุมผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นผู้นำที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพของการบริหารการศึกษา ซึ่งสมิธ เคราส์ และ แอทติสัน (อังก์โนนิพันธ์ เมืองพระ. 2532 : 9) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารใช้เวลาทั้งงานวิชาการมากเป็นลำดับแรก คิดเป็นร้อยละ 40 ของเวลาทั้งหมดในการบริหารงาน ด้วยเหตุดังกล่าวจะเห็นว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญสำหรับการศึกษาเป็นอย่างมาก เป็นเครื่องชี้ความสำเร็จที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ซึ่งได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน โดยมีผู้ช่วยผู้บริหาร 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนการศึกษา และฝ่ายวิชาการ ดังนั้น พฤติกรรมการบริหารงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ จึงมีความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารและเป็นผู้นำนโยบายด้านวิชาการไปสู่การปฏิบัติ เป็นที่ปรึกษาของครูอาจารย์

นอกจากนี้ผลการประชุมสัมมนาผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการประจำปี 2537 (กรมอาชีวศึกษา. 2537 : 35) พบว่า ปัญหาอุปสรรคหลายประการที่เกิดขึ้นจากพฤติกรรมการบริหารงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ อาทิ

1. ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาเกิดการเรียนรู้และการพัฒนา
2. ขาดความรู้ความเข้าใจในการเก็บรักษาและให้ข้อมูลด้านหลักสูตร การจัดการสอนและการจัดตารางสอนตามหลักสูตรทุกระดับ ก่อปัญหาจัดแผนการเรียนไม่เหมาะสม การจัดตารางสอนล่าช้า ครูอาจารย์เข้าสอนไม่ตรงเวลา การสอนของครูอาจารย์ไม่มีประสิทธิภาพ
3. ไม่เห็นความสำคัญของงานสื่อการเรียนการสอน ไม่ส่งเสริมสนับสนุนให้มี การจัดทำตำราเรียน อุปกรณ์การสอน

4. ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการประเมินค่าความก้าวหน้าในการพัฒนาการเรียน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผล ทำให้การวัดผลและการประเมินผลไม่มีมาตรฐาน ข้อสอบไม่ได้มาตรฐาน

5. ให้ความสำคัญกับงานห้องสมุด และการนิเทศการสอนและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรน้อยเกินไป

6. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการไม่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในงานวิจัย รวมทั้งการนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

จากปัญหาและเหตุผลดังกล่าว กอปรกับผู้วิจัยดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ จึงเป็นเหตุจูงใจให้ผู้วิจัยเลือกศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมุ่งหวังให้ผลการวิจัยเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารการศึกษาของกรมอาชีวศึกษาต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตาม ตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษา

## 1.3 สมมติฐานการวิจัย

ในการศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานการวิจัยดังนี้

หัวหน้างานกับอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษา มีทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในภาพรวมและในด้านการจัดการเรียนการสอน งานหลักสูตรการสอนงาน สื่อการเรียนการสอน

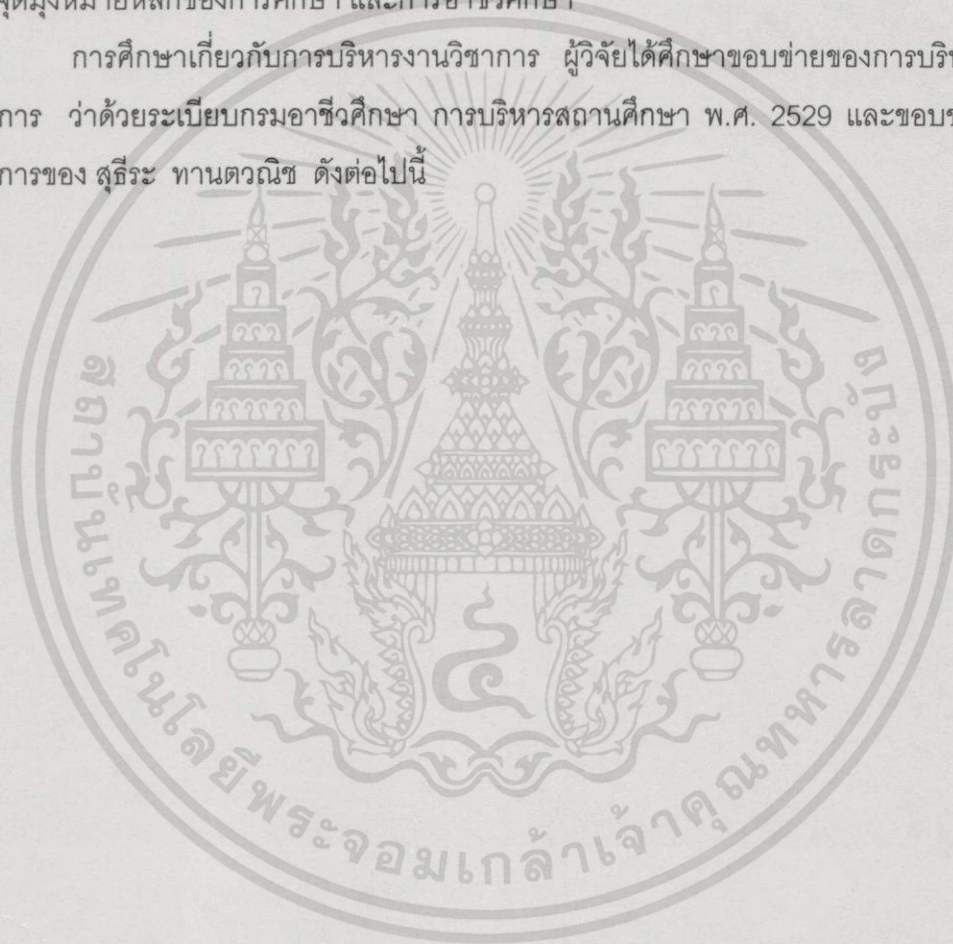
เอกสารนี้เป็นเอกสารทบทวนวัสดุสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า เปรียบเทียบเท่านั้นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานวัดและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และ  
การพัฒนาการเรียนการสอน แตกต่างกัน

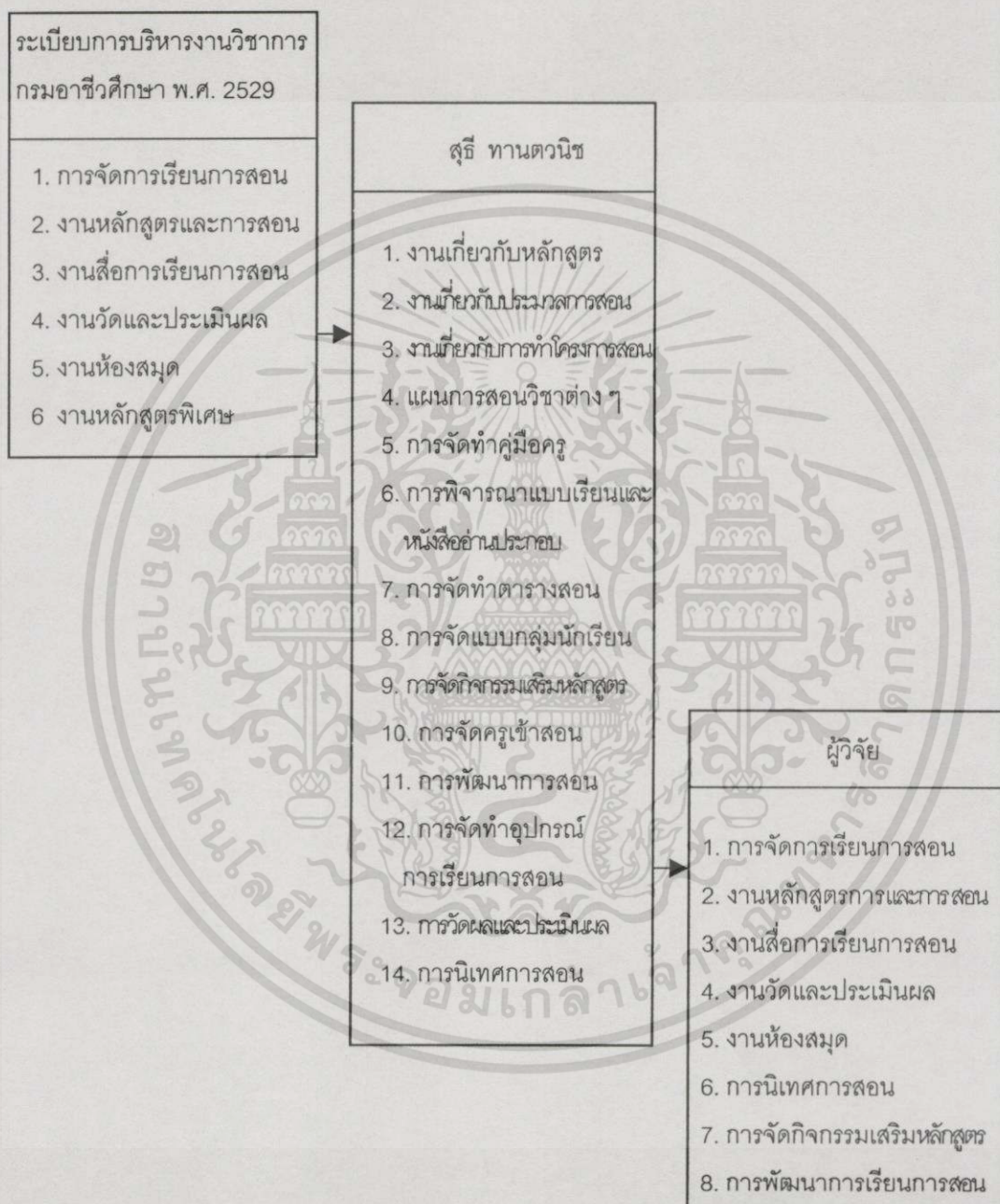
#### 1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

การบริหารงานวิชาการเป็นกิจกรรมทุกชนิดของสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการจัด  
การเรียนการสอน เป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ซึ่งเป็นผู้นำของครู  
อาจารย์ในด้านการเป็นผู้นำนโยบายสู่แนวทางการปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน  
เป็นจุดมุ่งหมายหลักของการศึกษา และการอาชีวศึกษา

การศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยได้ศึกษาขอบข่ายของการบริหารงาน  
วิชาการ ว่าด้วยระเบียบกรมอาชีวศึกษา การบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และขอบข่ายงาน  
วิชาการของ สุธีระ ทานตวนิช ดังต่อไปนี้



แผนภูมิที่ 1.1 แสดงกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัยการศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการ  
ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ  
และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ อยู่ในขอบเขตของการศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีทั้งหมด 30 สถานศึกษา โดยมีขอบเขตพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ 8 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน งานหลักสูตรการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการพัฒนาการเรียนการสอน

## 1.6 ขั้นตอนของการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนของการวิจัยดังนี้

### 1.6.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.6.1.1 ประชากร ได้แก่ หัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวม 30 แห่ง มีประชากรทั้งสิ้น 2,046 คน ประกอบด้วย

1) หัวหน้างาน ได้แก่ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานฝ่ายวิชาการ 5 งาน คือ งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด และงานหลักสูตรพิเศษ รวมประชากรทั้งสิ้น 480 คน

2) อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการประจำที่มีหน้าที่ทำการสอนและรับผิดชอบในแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม รวมประชากรทั้งสิ้น 1,566 คน

1.6.1.2 กลุ่มตัวอย่าง การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Selection of Sample Size) จาก AERA Mini Presentation (Darwin Handle, April 1977) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 516 คน ประกอบด้วย หัวหน้างาน 210 คน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม 306 คน

### 1.6.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษาค้นคว้าได้แก่ ตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษา ขนาดของสถานศึกษา และพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน ดังนี้

## 1. ตัวแปรต้น ได้แก่

### 1.1 ตำแหน่งงาน แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ

1.1.1 หัวหน้างาน ได้แก่ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานในฝ่ายวิชาการ 5 งาน

1.1.2 อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ อาจารย์ผู้ทำการสอนในแผนกวิชาช่าง อุตสาหกรรม

### 1.2 กลุ่มสถานศึกษา แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ

1.2.1 ภาคเหนือ

1.2.2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### 1.3. ขนาดของสถานศึกษา แบ่งเป็น 3 กลุ่มคือ

1.3.1 ขนาดเล็ก (มีนักศึกษา 1-1500 คน)

1.3.2 ขนาดกลาง (มีนักศึกษา 1501-3000 คน)

1.3.3 ขนาดใหญ่ (มีนักศึกษา 3001 คนขึ้นไป)

## 2. ตัวแปรตาม ได้แก่ พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ 8 ด้านคือ

2.1 การจัดการเรียนการสอน

2.2 งานหลักสูตรการสอน

2.3 งานสื่อการเรียนการสอน

2.4 งานวัดผลและประเมินผล

2.5 งานห้องสมุด

2.6 งานนิเทศการสอน

2.7 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.8 การพัฒนาการเรียนการสอน

### 1.6.3 ขอบเขตพื้นที่

ในการวิจัยครั้งนี้ ศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ 14 แห่ง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 16 แห่ง รวม 30 แห่ง เท่านั้น

#### 1.6.4 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันและตรงตามจุดมุ่งหมายของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจึงได้นิยามศัพท์ ดังนี้

1. **พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการ** หมายถึง การกระทำหรือการทำทางที่แสดงออกของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ให้ครู-อาจารย์และผู้ร่วมงาน สามารถสังเกตได้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะ ด้านการจัดการเรียนการสอน งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการสอน การจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการพัฒนาการเรียนการสอน
2. **การจัดการเรียนการสอน** หมายถึง การจัดกิจกรรมทางวิชาการให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้และเกิดการพัฒนาสอดคล้องกับจุดหมาย โครงสร้างหลักสูตร ได้แก่ การจัดแผนการสอน บันทึกการสอน คู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดตารางสอน การกำหนดให้ครู-อาจารย์เข้าสอนและการจัดฝึกงานนักศึกษา
3. **งานหลักสูตรและการสอน** หมายถึง การเก็บรักษาและให้ข้อมูลด้านหลักสูตร ทั้งหมด การจัดแผนการสอน ประมวลการสอน คู่มือครูตามหลักสูตรทุกระดับชั้น ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร ตลอดจนการประเมินผลการติดตามผลการใช้หลักสูตร
4. **งานสื่อการเรียนการสอน** หมายถึง การจัดทำให้มีการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน จัดทำเอกสาร ตำราประกอบการเรียน ส่งเสริมให้มีวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา เทคโนโลยีใหม่ การใช้และบำรุงรักษาสื่อ การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียนการสอน การติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
5. **งานวัดผลและประเมินผล** หมายถึง กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าความรู้ ความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำเครื่องมือวัดผล และประเมินผล รวมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข การเรียนการสอนของครูและนักเรียน
6. **งานห้องสมุด** หมายถึง การจัดทำให้บริการทางด้านห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง ของครู-อาจารย์และนักศึกษา สถานที่และบรรยากาศเหมาะสม นำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ในห้องสมุด ได้มาตรฐานสากล
7. **งานนิเทศการสอน** หมายถึง กิจกรรมหรือกระบวนการ ที่ผู้นิเทศนำมาใช้ในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเจตคติของครู เพื่อให้มีผลต่อการปรับปรุงการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อมุ่งส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาให้สามารถพัฒนาการเรียนรู้ ทักษะ เชี่ยวชาญ เจนบรรลุลผลสัมฤทธิ์ในการเรียน รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม ศีลธรรมที่ดีงาม มีความสำนึกและรับผิดชอบต่อสังคม และฝึกการทำงานร่วมกัน

9. การพัฒนาการเรียนการสอน หมายถึง การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพ การเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การส่งเสริมกำลังใจครูอาจารย์ผู้สอน การพัฒนางานวิชาการ จัดบรรยากาศทางวิชาการ

10. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลการเรียนการสอนของ สถานศึกษา

11. หัวหน้างาน หมายถึง หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานในฝ่าย วิชาการ ทั้ง 5 งาน ได้แก่ งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและ ประเมินผล งานห้องสมุด และงานหลักสูตรพิเศษ

11.1 หัวหน้าคณะวิชา หมายถึง ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบคณะวิชาพื้นฐาน คณะวิชาช่าง ก่อสร้าง คณะวิชาช่างยนต์ คณะวิชาช่างกลโลหะ คณะวิชาช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์

11.2 หัวหน้าแผนกวิชา หมายถึง ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบแผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนก วิชาช่างยนต์ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

11.3 หัวหน้างานฝ่ายวิชาการ หมายถึง ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบงานในฝ่าย วิชาการ 5 งาน คือ งานหลักสูตรการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและ ประเมินผล งานห้องสมุด และงานหลักสูตรพิเศษ

12. อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม หมายถึง ผู้สอนที่เป็นข้าราชการประจำ มีหน้าที่ทำ การสอนและรับผิดชอบในแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคเหนือและ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

13. วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ หมายถึง สถานศึกษาที่จัด การเรียนการสอนสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 14 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์ วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร วิทยาลัยเทคนิคลำพูน วิทยาลัยเทคนิคแพร่ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย วิทยาลัยเทคนิคพะเยา วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย วิทยาลัยเทคนิคน่าน

14. วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 16 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์ วิทยาลัยเทคนิคเลย วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร วิทยาลัยเทคนิคนครพนม วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

15. ขนาดของสถานศึกษา หมายถึง สถานภาพของการบริหารและขนาดของสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกรมอาชีวศึกษาในเชิงปริมาณและคุณภาพ กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

- 15.1 ขนาดเล็ก หมายถึง วิทยาลัยที่มีนักศึกษาจำนวนตั้งแต่ 1-1500 คน
- 15.2 ขนาดกลาง หมายถึง วิทยาลัยที่มีนักศึกษาจำนวนตั้งแต่ 1501-3000 คน
- 15.3 ขนาดใหญ่ หมายถึง วิทยาลัยที่มีนักศึกษาจำนวนตั้งแต่ 3001 คนขึ้นไป

## ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยนำเสนอรายละเอียดตามลำดับหัวข้อดังนี้

1. ความหมายและความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ
2. การบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยเทคนิค
3. พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยเทคนิค
4. การจัดการเรียนการสอน
5. งานหลักสูตรและการสอน
6. งานสื่อการเรียนการสอน
7. งานวัดผลและประเมินผล
8. งานห้องสมุด
9. งานนิเทศการสอน
10. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
11. การพัฒนาการเรียนการสอน

### 2.1 ความหมายและความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

#### 2.1.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา (เอกชัย กี่สุขพันธุ์, 2527 : 151) สำหรับจรินทร์ นาคศรียาภรณ์ (2526 : 68) ได้ให้ความเห็นว่า “การบริหารงานวิชาการ คือ ความพยายามทั้งหมดที่ผู้บริหารและคณะครูอาจารย์ช่วยกันปรับปรุงการดำเนินการสอนให้มีประสิทธิภาพและตรงเป้าหมายที่สุด นอกจากนี้ สุมิตร คุณานุกร (2518 : 16) ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการว่า “เป็นกิจกรรมทุกอย่างภายในโรงเรียน ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้และการศึกษาของเด็กให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดในการส่งเสริมวิชาการในโรงเรียนก็คือ ผู้บริหารและครูในโรงเรียนนั่นเอง”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในทำนองเดียวกัน ภิญญา สาร ได้กล่าวถึงการบริหารวิชาการไว้ว่า

การบริหารวิชาการเป็นการบริหารกิจกรรมทุกชนิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงการสอนนักเรียนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งแท้ที่จริงแล้วผู้บริหารการศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษาทุกคน ควรจะรับผิดชอบเป็น ผู้นำของครูในด้านวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะหน้าที่ของโรงเรียน หรือสถาบันการศึกษาทุกแห่งคือ การให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการ ผู้บริหารการศึกษาหรือครูใหญ่เป็นผู้นำด้านวิชาการ โดยการทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือนครู ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ครูและประสานงานให้ ครูทุกคนทำงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในด้านการสอน (ภิญญา สาร. 2523 : 224)

สำหรับในต่างประเทศนั้น Robert S. Fish (1971 : 36) ได้กล่าวถึงการบริหารวิชาการไว้อีกที่คนหนึ่งว่า “ความรับผิดชอบของโรงเรียนตั้งแต่การบ่งบอกถึงปรัชญาและจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน โดยคำนึงถึงบุคคลในอาชีพต่าง ๆ ของชุมชนเป็นพื้นฐาน รวมถึงการประเมินผลโปรแกรมการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่องนั้น ๆ “

จากทัศนะของนักการศึกษาทั้งชาวไทยและต่างประเทศดังกล่าวข้างต้น พอสรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการ หมายถึงการจัดกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนและปรับปรุงส่งเสริมให้การเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายของการศึกษา และหลักสูตร

### 2.1.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ เป็นงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบ ในการเป็นผู้นำทางวิชาการ ต้องรู้หน้าที่และร่วมงานกับครูให้คำแนะนำประสานงานให้ครูทุกคน ร่วมมือกันทำงานให้บรรลุจุดประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ นักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความสนใจและความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

พนัส หันนาคินทร์ (2529 :104) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ ว่า “งานหลักของการบริหารโรงเรียนน่าจะเป็นการสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปด้วยดี”

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 16) ได้กล่าวว่า “การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิด ในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา และเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหาร”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการทำงานเดียวกันกับ นิพนธ์ กินาวงศ์ ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

งานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องให้ความสำคัญแก่งานวิชาการและเข้าใจขอบเขตการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเป็นอย่างดี งานที่เกี่ยวข้องกับวิชาการที่สำคัญมีดังนี้

1. งานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
2. งานด้านปรับปรุงการเรียนการสอน
3. งานด้านการวัดผลและประเมินผล (นิพนธ์ กินาวงศ์. 2526 : 69)

นอกจากนี้ สุดใจ เหล่าสมุทร (2505 : 7-8) ได้กล่าวถึงหน้าที่และบทบาทผู้บริหารกับงานวิชาการไว้ดังนี้ “ผู้บริหารสถานศึกษาที่รับผิดชอบในด้านวิชาการนั้น จะต้องมีความรู้ความเข้าใจและความสามารถจัดดำเนินการในเรื่องหลักสูตร ประมวลการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการประเมินผลการศึกษา นอกจากนี้ยังต้องมีบทบาทในการควบคุมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรอย่างครบถ้วนและประเมินการใช้หลักสูตรด้วย”

สำหรับ Van Miller (1959 : 243) ได้กล่าวถึงความสำคัญของงานวิชาการว่างานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียนและสำคัญมากที่สุด ได้แก่การจัดโปรแกรมตลอดจนการวัดผล เพื่อจะได้ติดตามการเรียนการสอนทั้งครูและนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการบริหารการสอนให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดีนั้น เป็นหน้าที่ที่จะละเลยเสียมิได้

สรุป กระบวนการบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารจะต้องกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบไปให้กับครูทุกคน ผู้บริหารมีหน้าที่คอยกระตุ้นและสนับสนุนให้บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้สมบูรณ์ที่สุด ผู้มีหน้าที่ทางวิชาการได้แก่ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และครูอาจารย์ผู้ทำหน้าที่ในระดับการสอน ขบวนการในการบริหารงานวิชาการครอบคลุมถึงการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของสถานศึกษา การวางแผนวิชาการให้ปฏิบัติ การวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับงานวิชาการ การมอบหมายงานลดหลั่นเป็นขั้นตอนจากผู้บริหารไปยังผู้สอน การประสานงานให้เกิดความรับผิดชอบ สอดคล้องกัน การเลือกครูเข้าสอนในแต่ละวิชา การควบคุมบังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ การวัดและประเมินผลงานวิชาการ

## 2.2 การบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยเทคนิค

### 2.2.1 ขอบข่ายและหน้าที่ของฝ่ายวิชาการ

กรมอาชีวศึกษา ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคไว้ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนดังต่อไปนี้

1.1 อนุมัติผลการสอนทุกระดับการศึกษาในสถานศึกษา และรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา ให้กรมอาชีวศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันอนุมัติผลการสอบ

1.2 นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ และเผยแพร่ให้ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อไปปรับปรุงการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

2. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

2.1 ควบคุมดูแลการเรียนการสอน ฝึกอบรม

2.2 การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน

2.3 การวัดผลการศึกษา

2.4 ควบคุมดูแลงานหลักสูตรและการสอนด้านสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด

3. หัวหน้าคณะวิชา มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

3.1 ควบคุมดูแลการเรียนการสอนในคณะให้เป็นไปตามหลักสูตร

3.2 จัดทำตารางสอนของคณะ

3.3 ติดตามและแนะนำการทำโครงการสอน คู่มือครู ใบบาง ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการเรียน

3.4 สนับสนุนให้มีการพัฒนาการสอน การใช้อุปกรณ์การสอน การสร้างตำราเอกสารและใบช่วยสอนต่าง ๆ

3.5 ดูแลรักษา จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือให้ใช้งานได้เป็นปกติ

3.6 รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3.7 ประสานงานระหว่างแผนกวิชาต่าง ๆ และให้ความร่วมมือกับงานอื่นในสถานศึกษา

4. หัวหน้าแผนกวิชา มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

4.1 จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

4.2 จัดหา เตรียมบริการ วัสดุฝึก ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 4.3 ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษาให้เป็นไปตามใบงานและประหยัด
- 4.4 จัดทำโครงการสอนเพื่อขออนุมัติก่อนเปิดภาคเรียนและติดตามดูแลให้มีการฝึกภาคปฏิบัติเป็นไปตามโครงการสอนที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 4.5 ติดตามดูแลการเรียนการสอนในแผนกให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 4.6 แก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอนร่วมกับครูอาจารย์ประจำวิชา
5. หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - 5.1 เก็บรักษาและให้ข้อมูลด้านหลักสูตรทั้งหมด
  - 5.2 ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน
  - 5.3 จัดทำแผนการเรียนการสอนตามหลักสูตรทุกระดับชั้น
  - 5.4 จัดทำบัญชีวิชาเลือกทุกหลักสูตรทุกระดับชั้น
  - 5.5 ดูแลรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
6. หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - 6.1 ส่งเสริมสนับสนุน ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ที่ประสงค์จะทำเอกสารประกอบการสอน ตำราเรียน
  - 6.2 รวบรวมผลงานของแต่ละวิชาให้เป็นรูปเล่ม จัดทำแผ่นปลิว จุลสารหรือวารสารทางวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนการสอนทางด้านวิชาการและเป็นการเผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่
  - 6.3 เสนอแนะหนังสือที่มีคุณค่าต่อการสอน เผยแพร่เอกสารหรือตำราที่ดีเด่นของผู้สอนแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นที่รู้จักทั่วไป
  - 6.4 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา วัสดุทัศนศึกษา เพื่อใช้ในการเรียนการสอนตามความเหมาะสม
  - 6.5 บริการสื่อการเรียนการสอนแก่ครู-อาจารย์ นักเรียนนักศึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
  - 6.6 รับผิดชอบ เก็บรวบรวม ดูแล บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ทัศนศึกษา
  - 6.7 ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และข้อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ทัศนศึกษา
7. หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่ปลະความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - 7.1 จัดหาแบบพิมพ์ที่เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
  - 7.2 จัดทำเอกสาร จัดหาข่าวสารที่เป็นความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การเรียน เพื่อเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ได้ทราบทั่วกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.3 ศึกษาระเบียบ คำถาม ความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าทางวิชาการ เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนอยู่เสมอ

7.4 ดูแลให้ครูอาจารย์ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้อง

7.5 พิจารณาตัดสินปัญหาเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

7.6 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ที่ผ่านการอบรมหรือการศึกษาทางการวัดประเมินผลการเรียนได้มีบทบาทในการพัฒนาการวัดผลและประเมินผลการเรียน

7.7 ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนของครู-อาจารย์ ก่อนที่จะส่งไปยังผู้บริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการสอบ

7.8 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

7.9 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานประเมินผลการเรียน และเอกสารอื่น ตามความจำเป็นที่ต้องใช้กับงานวัดผลและประเมินผลการเรียน

7.10 ดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร วัดผลและประเมินผลที่หมดความจำเป็น

8. หัวหน้างานห้องสมุด มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

8.1 จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา

8.2 ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน เพื่อเก็บรวบรวมหนังสือเอกสารคู่มือการเรียนการสอน ใบงาน หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษามลิตขึ้น

8.3 วิเคราะห์เลขหมู่หนังสือและจัดทำเครื่องช่วยค้น (ดรรชนีวารสาร, บรรณานุกรม ฯลฯ) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้

8.4 ให้บริการวัสดุสิ่งพิมพ์ด้านความรู้และข้อมูล

8.5 ให้บริการทางวิชาการเพื่อการค้นคว้า

8.6 สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด

8.7 พัฒนาทรัพยากรห้องสมุดด้านบุคลากร วัสดุสิ่งพิมพ์ หรืออื่น ๆ

8.8 กำหนดระเบียบการใช้และการควบคุมดูแลห้องสมุด

9. ครู-อาจารย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

9.1 ทำแผนการสอนหรือโครงการสอน และบันทึกการสอน

9.2 ทำการสอนและอบรมความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร

และความต้องการของตลาดแรงงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.3 ให้บริการทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนการสอนให้สนองนโยบายอาชีวศึกษาครบวงจร ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา

9.4 รับผิดชอบปกครองดูแลความประพฤติ การรักษาวินัย และสุขภาพและดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนนักศึกษา

9.5 ศึกษาค้นคว้ารวบรวมวิทยาการและประสบการณ์ใหม่ ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

9.6 จัดทำสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ ใช้และเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ อย่างถูกต้อง

9.7 รักษาวินัยและประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน นักศึกษา

9.8 นิเทศหรือช่วยนิเทศในสาขาที่รับผิดชอบงานวิชาการกลุ่มสถานศึกษา

9.9 ให้คำแนะนำและแนะแนวต่าง ๆ แก่นักเรียน นักศึกษา และชุมชนในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ

9.10 ให้บริการแก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และชุมชนในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ

9.11 วิจัยและปรับปรุงการเรียนการสอนให้เน้นการประกอบอาชีพอิสระเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม

### 2.2.2 การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร

วิทยาลัยเทคนิค จัดการเรียนการสอนในระบบโรงเรียน ดำเนินการจัดหลักสูตรระดับต่าง ๆ ดังนี้

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อ 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปวช. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน

3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน

4. หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง ซึ่งมีศักดิ์และสิทธิเทียบเท่าปริญญาตรี ตามสาขาที่เลือกเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3 พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ

### 2.3.1 พฤติกรรม

มนุษย์โดยทั่วไปทุกคนต่างก็จะมีสิ่งหนึ่งที่มีลักษณะเหมือนกันดังนี้คือ กระบวนการของพฤติกรรม (The Process of Behavior) แม้ว่าแบบของพฤติกรรมต่าง ๆ (Behavior Patterns) ที่มนุษย์แต่ละคนแสดงออกมาจะมีลักษณะที่แตกต่างกันออกไปก็ตาม แต่กระบวนการของพฤติกรรมดังกล่าว จะมีลักษณะที่เหมือนกันอันเป็นลักษณะพื้นฐานของมนุษย์ทุกคน ความเหมือนกันของกระบวนการของพฤติกรรมมนุษย์นี้ ซึ่ง Harold J. Leavitt (1964 : 12) กล่าวว่า พฤติกรรมของมนุษย์จะเป็นไปโดยมีข้อสมมติฐาน 3 ประการที่สัมพันธ์กันอยู่คือ

1. พฤติกรรมจะเกิดขึ้นก็โดยที่ต้องมีสาเหตุมาทำให้เกิด (Behavior is caused)
2. พฤติกรรมนี้จะเกิดขึ้นได้ก็โดยที่ต้องมีแรงกระตุ้นสิ่งใดสิ่งหนึ่งมากระตุ้นทำให้เกิด (Behavior to motivated)
3. พฤติกรรมที่เกิดขึ้นจะเป็นไปโดยมีจุดมุ่งหมายเสมอ (Behavior is goal-directed)

ส่วนประกอบทั้ง 3 ประการนี้จะสัมพันธ์กันอยู่เป็นกระบวนการของพฤติกรรม ที่จะมีอยู่เหมือนกันสำหรับมนุษย์ทุกคน โดยไม่จำกัดว่าจะเป็นวัยใด หรืออยู่ในวัฒนธรรมใดก็ตาม

### 2.3.2 การบริหาร

การบริหารหรือ "Administration" มาจากคำว่า "Administrare" ในภาษาลาติน ซึ่งแปลว่า การรับใช้ การจัดการ การปฏิบัติภารกิจ การอำนวยการ (ดิน ปรัชญาพุทธทิ. 2514 : 6-7)

การบริหารมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ ต้องการให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและพัฒนาอยู่เสมอ การดำเนินงานของหน่วยงาน จะได้รับความสำเร็จหรือไม่เพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับการบริหารเป็นหลัก นักบริหารหลายท่านได้ให้ทรรศนะเกี่ยวกับการบริหารไว้ดังนี้

กมล ภูประเสริฐ (2517 : 191-192) ได้กล่าวว่า การบริหารหมายถึง การร่วมมือกันดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ภิญโญ สาร (2532 : 2) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารหมายถึง บุคคลตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป ร่วมมือกันทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างร่วมกัน

ไซมอน (1976 : 1) ให้ความเห็นว่า การบริหาร หมายถึง ศิลปะในการทำให้ กิจกรรมต่าง ๆ ได้รับการปฏิบัติจนเป็นผลสำเร็จ

มุสสลี สัตยมานะ (2517 : 1) ได้กล่าวถึงการบริหารว่า เป็นการกระทำของคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป เข้าร่วมปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

จากการให้ความหมายของนักบริหารที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารคือ การที่คณะบุคคลเข้าร่วมกันดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.4 การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน ถือว่าเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดของการนำหลักสูตรไปใช้ หลักสูตรจะสัมฤทธิ์ผลตรงตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ขึ้น ขึ้นอยู่กับสถานศึกษาต้องอาศัยกิจกรรมหลาย ๆ รูปแบบ และกิจกรรมทั้งหลายทั้งหมดที่สถานศึกษาจัดขึ้น เป็นการมุ่งส่งเสริมกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน และจัดประสบการณ์ทั้งหลายให้แก่ผู้เรียนโดยตรง ซึ่งมีนักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไว้ต่าง ๆ ดังนี้

ธงชัย สุวณฺณ์เมฆินทร ให้ความเห็นว่า

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละครั้งนั้น เป็นการนำหลักสูตรไปสู่สภาพปฏิบัติอย่างแท้จริงจำเป็นต้องเริ่มจากการพิจารณาถึง จุดหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนการสอนว่า มีจุดหมายหรือจุดประสงค์ที่สำคัญอย่างไร ผู้สอนในฐานะเป็นผู้จัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนควรจะได้พิจารณาคัดเลือกกิจกรรมที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดความรู้หรือประสบการณ์ และสามารถทำให้บรรลุจุดมุ่งหมายหรือจุดประสงค์นั้น ๆ ได้ง่ายที่สุดเร็วที่สุด ประหยัดทั้งเวลา แรงงานและค่าใช้จ่ายมากที่สุด (ธงชัย สุวณฺณ์เมฆินทร. 2530 : 6-7)

บรรจง ชูสกุลชาติ (2528 : 10) ได้กล่าวถึงทิศทางของกระบวนการเรียนการสอนในการให้การศึกษาเพื่ออาชีพว่า “ให้ครูอาจารย์ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนจากการเรียนรู้อย่างเดียวมาเป็นการเรียนด้วยการกระทำ จนเกิดทักษะและกิจนิสัยที่มั่นคง ปรับการเรียนการสอนจากการจดจำตำรามาเป็น การเรียนการจัดการ มุ่งการเรียนการสอนให้มีทักษะในการสอนและการผลิต ตลอดจนการให้และการบริการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม”

สนั่น สุมิตร (2528 : 22-23) ได้กล่าวว่า “การจัดการอาชีวศึกษาจะต้องให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกงาน ได้ใช้เครื่องมือสำหรับฝึกงานอย่างแท้จริง เพราะเทคโนโลยีต่าง ๆ ในโลกปัจจุบันได้ก้าวหน้าขึ้นอีกมาก การผลิตคนจึงต้องเน้นหนักในเรื่องของคุณภาพและวินัยในการทำงาน”

นอกจากนี้ สมาน แสงมลิ ได้ให้ความสำคัญของการฝึกอาชีพของสถานศึกษาว่าควรเน้นใน 3 เรื่องคือ

นิสัยและคุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านอาชีพ อีกทั้งยังได้เสนอแนะว่าการพัฒนาการศึกษาวิชาชีพนั้น จะต้องคำนึงถึงด้วยว่า สามารถฝึกอบรมโดยมีระบบฝึกงาน เช่นเดียวกับภาคเอกชนได้หรือไม่ หรือเข้าฝึกงานในระบบที่เรียกว่า โรงเรียน โรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานที่เป็นอยู่จริง ด้วยวิธีดังกล่าวที่จะทำให้ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น การสอนวิชาชีพตามหลักสูตรนั้น เนื้อหาวิชาประกอบไปด้วย ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ หลักการของอาชีวศึกษาอยู่ที่การปฏิบัติได้จริง มิใช่ความรู้ในทางทฤษฎีเท่านั้น (สมาน แสงมลิ. 2529 : 16-17)

สวาสดิ์ ไชยคุณา (2528 : 28) ให้ทัศนะว่า " หลักการสอนวิชาชีพก็คือ ให้การเรียนวิชาสามัญเป็นพื้นฐานแล้ว เน้นหนักด้านวิชาชีพ หล่อหลอมให้นักเรียนเข้าใจในการประกอบอาชีพ เน้นในเรื่องการฝึกหัดทำด้วยมือ มีการฝึกงานในโรงงานหรือโรงฝึกงาน เพื่อปรับนิสัยใจคอพื้นฐานความรู้ลึกซึ้งของนักเรียนให้คุ้นเคยกับสถานที่"

กมล ภูประเสริฐ (2528 : 152) ได้ให้ความหมายของการจัดการเรียนการสอนไว้ว่า "การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเพื่อช่วยให้ผู้เรียนสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้" เช่นเดียวกับ สุมิตร คุณานุกร (2518 :138) ได้มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนดังนี้ "การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การกระทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้วิชาต่าง ๆ เป็นการช่วยให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการไปตามเป้าหมายของหลักสูตรที่ต้องการ" สำหรับเอกชัย กิสุขพันธ์ (2527 : 156) ได้กล่าวว่า "การจัดการเรียนการสอนหมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้เกิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรหรือแผนการสอน ส่วนการเรียนการสอนที่ประสบผลดี หมายถึงการที่ผู้เรียนทุกคนหรือเกือบทุกคน สามารถเกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับสูง" และอุทัย บุญประเสริฐ (2527 : 161) ได้เน้นถึงความจำเป็นที่สถานศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อการจัดการเรียนการสอนไว้ดังนี้ "สถานศึกษามีหลักสูตรกำกับการสอนไว้แน่นอน เน้นการเรียนการสอน โดยเฉพาะผลสำเร็จของสถานศึกษาพิสูจน์ได้จากการดำเนินการจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนจึงเป็นภารกิจของสถานศึกษาต้องรับผิดชอบ"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการนั้น เป็นหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ ซึ่งในปี พ.ศ. 2536 ได้มีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนเป็น 6 ระดับ ดังนี้

2. ประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)
3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
4. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
5. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
6. ประกาศนียบัตรช่างฝีมือ (ปชม.)
7. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

หลักสูตรประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ปัจจุบันเปิดสอนเฉพาะประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรช่างฝีมือ (ปชม.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จัดการเรียนการสอนทั้ง 5 ประเภทวิชา คือ ช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปหัตถกรรม คหกรรม และเกษตรกรรม

กรมอาชีวศึกษา ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะวิชา แผนกวิชา เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนดังต่อไปนี้

การจัดการเรียนการสอน หมายถึง งานในหน้าที่ของคณะวิชาและแผนกวิชาตามที่เปิดสอนในสถานศึกษานั้น ซึ่งเกี่ยวกับงานควบคุมดูแลให้สอนตรงตามหลักสูตร การจัดทำตารางสอน ทำโครงการสอน คู่มือครู ใบบาง การใช้อุปกรณ์การสอน การสร้างตำรา ดูแลรักษา จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ และการซ่อมบำรุงรักษา

สำหรับงานวิจัยซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนนั้น อร่าม เริงฤทธิ์ (2536 : 179) ค้นพบว่า “ผู้บริหารวิชาการและครูอาจารย์มีความคิดเห็นว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกลุ่มสถานศึกษาภาคใต้และกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และบริการชุมชนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง”

สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ กฤษฎา อาแว (2534 : บทคัดย่อ) ที่ค้นพบว่า “การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี โดยส่วนรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง” สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สมศักดิ์ คงสมนวน (2534 : บทคัดย่อ) ที่ทำการวิจัยเรื่อง “ศึกษากาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ด้านการจัดการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มาก”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จึงสรุปได้ว่า การจัดการเรียนการสอน เป็นกระบวนการที่สำคัญในการนำหลักสูตรสู่แนวทางการปฏิบัติ โดยผู้บริหารร่วมมือกับครูผู้สอน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรวมทั้งการฝึกงาน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และการพัฒนาไปตามจุดมุ่งหมายของการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.5 หลักสูตรและการสอน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ดังนี้

1. หลักสูตรคือ ข้อกำหนดที่วาดด้วยจุดหมาย แนวทาง วิธีการ และเนื้อหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. นักการศึกษาส่วนใหญ่ตีความไว้วาง ๆ ว่า หลักสูตร หมายถึง ข้อกำหนดอันประกอบด้วย หลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน มองในแง่นี้จึงรวมถึงประมวลการสอน โครงการสอน แผนการสอน หนังสือเรียน คู่มือครู แบบฝึกหัด และอุปกรณ์การเรียนการสอนทุกอย่าง
3. หลักสูตรในความหมายกว้าง ๆ หมายถึง มวลประสบการณ์ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้ มีทักษะเกิดความคิดและทัศนคติที่ดี อันจำเป็นต่อการดำรงชีวิต
4. หลักสูตรในทัศนะของนักบริหารการศึกษา หมายถึง โครงการศึกษาที่กำหนดให้นักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองตามแผนการศึกษา หรือโครงการการศึกษาที่โรงเรียนปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลทางการศึกษาตามแผนการศึกษา (นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2518 : 157-159)

Carter V. Good ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้มีอยู่ 3 ประการด้วยกันคือ

ประการแรก หลักสูตร คือ เนื้อหาวิชาที่จัดไว้เป็นระบบให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพื่อให้จบชั้นหรือรับประกาศนียบัตร ในหมวดวิชาที่สำคัญ เช่น หลักสูตรสังคมศึกษา หลักสูตรพลานามัย หลักสูตรศิลปศึกษา เป็นต้น

ประการที่สอง หลักสูตร คือ คำโครงทั่วไปของเนื้อหาหรือสิ่งเฉพาะที่ต้องการสอนซึ่งโรงเรียนจัดให้แก่เด็ก เพื่อให้เด็กมีความรู้จบชั้นหรือได้ประกาศนียบัตร เพื่อให้สามารถเข้าเรียนต่อในทางอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อไป ความหมายในข้อนี้หมายถึงหลักสูตรทั้งฉบับรวมทุกวิชาเข้าด้วยกัน

ประการสุดท้าย หลักสูตรคือ กลุ่มวิชาและการจัดประสบการณ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งนักเรียนได้เล่าเรียนภายใต้การแนะนำของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ความหมายข้อนี้หมายถึง หลักสูตรทั้งฉบับซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาวิชาส่วนหนึ่ง และการจัดประสบการณ์ให้อีกส่วนหนึ่ง (Carter V. Good1. 1973 : 101)

Glen Hass (1977 : 5) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตรคือ "มวลประสบการณ์ทั้งหมดที่บุคคลได้รับจากการจัดแผนการเรียนการสอนอันมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์ และจุดประสงค์เฉพาะต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตเนื้อหาด้านทฤษฎี และการวินิจฉัยอันมีรากฐานมาจากการปฏิบัติทั้งในอดีตและปัจจุบัน"

วิชัย วงษ์ใหญ่ กล่าวถึง การนำหลักสูตรไปใช้ จะต้องกระทำอย่างชัดเจนและมีขั้นตอนพอสรุปได้ดังนี้

1. เตรียมวางแผนงานเพื่อใช้หลักสูตรใหม่ ครูใหญ่ และคณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องศึกษาวิเคราะห์หลักสูตร ในเรื่องจุดมุ่งหมายที่แท้จริง สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน และชุมชน ส่วนใดของหลักสูตรที่จะทำให้มีเอกภาพของชุมชนได้อย่างไร ความพร้อมของสถานศึกษาต่อการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตร และแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้มีการจัดสรรงบประมาณได้กระทำไว้อย่างชัดเจน ที่อยู่ในแผนและนโยบายหรือไม่ อาคารสถานที่ที่จะต้องปรับใช้กับหลักสูตรใหม่มีพอเพียงแล้วหรือยัง การเตรียมบุคลากรจะกระทำโดยวิธีใด
2. เตรียมการจัดอบรมครู เพื่อใช้หลักสูตรใหม่จะต้องพิจารณาวางแผนโครงการฝึกอบรมให้ชัดเจนและมีขั้นตอน ควรจะกระทำในรูปแบบใด ระยะเวลาและวิทยากรที่จะช่วยเหลือเกี่ยวกับการอบรม ได้แก่บุคคลใดบ้าง
3. จัดครูเข้าสอน แม้ว่าครูจะผ่านการฝึกอบรมการใช้หลักสูตรมาแล้วก็ตาม การจัดครูเข้าสอนเป็นสิ่งที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เพราะครูแต่ละคนจะมีบทบาทอย่างมากต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนั้น ครูจะต้องมองเห็นความสำคัญและก้าวให้ทันกับเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. จัดตารางสอน สิ่งที่จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกันในเรื่องต่อไปนี้เป็น ระดับความยากง่ายของการเรียนรู้ วิชา ความสามารถของผู้เรียน และการแบ่งเวลาสำหรับวิชาต่าง ๆ รวมถึงอัตราเวลาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และรวมปีการศึกษาตลอดจนการสอนของครูด้วย

5. จัดบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน อันได้แก่ การทำโครงการสอน แผนการสอน พัฒนาครู คู่มือครู แบบเรียน และสื่อการเรียน การที่มีวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนมาบริการได้ต้องอาศัยบุคคลหลายฝ่ายช่วยเหลือกัน ก็ต้องเริ่มต้นจากการวิเคราะห์หลักสูตรการวางรูปแบบ การเลือกและการจัดหา ไม่ว่าจะซื้อหรือจัดทำเอง หรือการแจกจากราชการก็ตาม ควรจะให้ มีข้อบกพร่องน้อยที่สุด สามารถแบ่งเบาภาระของครูได้มากที่สุด และผู้เรียนได้รับประโยชน์มากที่สุด

6. ประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรให้กับผู้ปกครอง คณะกรรมการศึกษาของสถานศึกษาและประชาชนในชุมชน เพื่อให้ทราบว่าการใช้หลักสูตรใหม่นั้นลูกหลานของเขาจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไรในการเรียนรู้ เจตคติ ค่านิยม และความสามารถในการแก้ปัญหาสิ่งที่จะต้องคำนึงอย่างมากในการประชาสัมพันธ์คือการสื่อความหมาย เพราะชุมชนนั้นประกอบด้วยบุคคลหลายระดับที่มีพื้นฐานแตกต่างกันและบางสถานศึกษาจะขอความร่วมมือหรือช่วยเหลือจากบุคคลใดในชุมชนนั้นในเรื่องใดบ้าง

7. จัดสภาพแวดล้อมและการเลือกสรรโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ถ้าได้เลือกสรรอย่างดีจะก่อประโยชน์อย่างมากต่อครูและผู้เรียน อันได้แก่ สภาพแวดล้อมและกิจกรรมภายนอกห้องเรียน เช่น การพานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่ การเชิญอนามัยโรงเรียนเข้ามาช่วยเหลือเรื่องสุขภาพอนามัยของผู้เรียน การจัดบริการอาหารกลางวันเป็นต้น การบริการด้านวิชาการแก่ครู เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้สิ่งแวดล้อมทางวิชาการที่ให้ประโยชน์อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ เช่น การส่งไปศึกษาอบรมระยะสั้นในเรื่องที่กำลังปฏิบัติอยู่ เพื่อเสริมความเข้าใจให้มีทัศนคติอันกว้างขวาง การไปร่วมประชุมสัมมนา การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีการพัฒนาหลักสูตรและการสอนในระดับเดียวกัน การเชิญวิทยากรมาสาธิต การฝึกปฏิบัติบรรยายของแต่ละหัวข้อที่ครูต้องการ การส่งเสริมเพื่อนครูที่

มีความชำนาญเฉพาะด้านที่แตกต่างกัน ได้มีโอกาสเผยแพร่วิชา  
ความรู้ซึ่งกันและกันเพิ่มขึ้น

8. จัดโครงการประเมินผลการใช้หลักสูตร และการปรับปรุง  
หลักสูตรเป็นสิ่งสำคัญและต้องกระทำเป็นขั้นตอน ถ้าจุดมุ่งหมาย  
ของการใช้หลักสูตรกำหนดไว้อย่างชัดเจน การประเมินผลเพื่อปรับปรุงก็  
จะทำได้ง่าย และตรงจุดว่าการปรับปรุงควรจะเริ่มที่จุดใดบ้าง วิธีการที่  
จะทำนั้นจะทำอย่างไร และการประเมินผลหลักสูตรควรจะคำนึงถึง  
การประเมินผลทั้งในระยะสั้นและระยะยาวด้วย (วิชัย วงษ์ใหญ่. 2521 :  
185-191)

โครงการสอน (Teaching Plan of Instructional Plan) เป็นการนำเอาหลักสูตรหรือ  
ประมวลการสอนมาขยายความเพิ่มเติมให้ได้รายละเอียด สามารถนำไปใช้ได้สะดวก  
จุดเด่นของโครงการสอนอยู่ที่การจัดลำดับหัวข้อเรื่องที่จะสอนให้กลมกลืนกัน และสอดคล้องกับ  
สภาพท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำบันทึกการสอนต่อไป

บันทึกการสอน (Lesson Plan) เป็นสิ่งที่ทำขึ้นเพื่อเตรียมตัวครูในระยะสั้น ๆ โดยบอก  
รายละเอียดและลำดับขั้นของการสอนเอาไว้ บันทึกการสอน นอกจากจะช่วยครูในการเตรียม  
การสอนแล้ว ยังช่วยให้เกิดความสะดวกในการที่จะใช้ผู้อื่นรับหน้าที่ เมื่อผู้สอนไม่สามารถปฏิบัติ  
หน้าที่ได้

สรุป หลักสูตรหมายถึง มวลกิจกรรมและประสบการณ์ทั้งหมดที่มีอยู่ในและนอกสถาน  
ศึกษา ซึ่งสถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการในทุก ๆ ด้าน โดยมีองค์ประกอบเกี่ยวกับ  
หลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหา และการนำหลักสูตรไปใช้ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ  
ในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล โดยมีเอกสารทางหลักสูตร เช่น ประมวลการ  
สอน โครงการสอน แผนการสอน หนังสือเรียน คู่มือครู แบบฝึกหัด และหลักสูตรทั้งยังเป็นโครง  
การ ศึกษาเพื่อเป็นทิศทางให้สถานศึกษาปฏิบัติให้บรรลุตามแผนการศึกษาของชาติ

## 2.6 สื่อการเรียนการสอน

### 2.6.1 ความหมายของสื่อการเรียนการสอน

หากพิจารณาความหมายของสื่อการเรียนการสอนแล้ว มีอยู่หลายความหมาย  
ด้วยกัน โดยนักการศึกษาหลาย ๆ ท่านได้ให้คำนิยามเอาไว้หลาย ๆ ลักษณะดังนี้คือ

ประดิษฐ์ ฮวนเจริญ ได้ให้ความหมายของสื่อดังนี้

**สื่อ (Media) หมายถึง ตัวกลางหรือพาหะที่ให้นำเรื่องราวหรือความ  
รู้ของผู้ส่งสารหรือครูไปสู่ผู้รับหรือนักเรียน**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สื่อการสอน (Instructional) อาจหมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ใช้เป็นเครื่องมือหรือช่องทางสำหรับทำให้การสอนของครูถึงผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่ครูทำไว้ได้เป็นอย่างดี

สื่อการเรียนการสอน มาจากคำว่า “สื่อ” (Media) และ “การเรียนการสอน” (Instruction) หมายถึง ขบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และทัศนคติระหว่างครูกับนักเรียน ดังนั้น สื่อการเรียนการสอนจึงหมายถึงตัวกลางที่ใช้ในขบวนการเรียนการสอน เพื่อให้ครูและนักเรียนเข้าใจสิ่งที่ถ่ายทอดซึ่งกัน ได้ผลดีตรงตามจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน (ประดิษฐ์ ฮวนเจริญ. 2524 : 157)

## 2.6.2 ประเภทของสื่อการเรียนการสอน

ประมุข กอปรสิริพัฒน์ และคณะ ได้กล่าวถึงประเภทของสื่อการเรียนการสอนไว้ 3

ลักษณะคือ

1. เครื่องมือหรืออุปกรณ์การสอน (Hardware) ซึ่งได้แก่ สื่อใหญ่ เป็นอุปกรณ์ทางโสตทัศนศึกษาที่มีเทคนิคการทำซับซ้อน ซึ่งส่วนมากเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพทึบ เครื่องบันทึกเสียงวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ ฯลฯ
2. วัสดุ (Software) ได้แก่ สื่อเล็กทั้งหลาย เป็นอุปกรณ์ทางโสตทัศนศึกษาที่จัดทำและนำไปใช้ได้สะดวก เช่น फिल्मสไลด์ แผ่นภาพ โปร่งแสง แผ่นภูมิ รูปภาพ บัตรคำ ฯลฯ
3. เทคนิคหรือวิธีการ (Technique or Methods) ได้แก่ การใช้เทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ อันเป็นกรรมวิธีที่เป็นสื่อไปสู่การเรียนแก่ผู้เรียน เช่น นิทานเพลง การเล่นเกมแบบทบทวน ละคร หุ่น การจัดนิทรรศการ การพาไปศึกษานอกสถานที่ การสาธิตทดลอง เป็นต้น ซึ่งกรรมวิธีในการใช้สื่อดังกล่าวนี้ อาจต้องใช้สื่อประเภทที่ 1 และ 2 เข้าร่วมด้วย (ประมุข กอปรสิริพัฒน์ และคณะ. 2522 : 90-92)

## 2.6.3 คุณค่าของสื่อการเรียนการสอน

สมหญิง กลั่นศิริ ได้กล่าวสรุปเกี่ยวกับคุณค่าของสื่อการเรียนการสอน ได้จากผลการวิจัยของนักการศึกษาทั้งในและต่างประเทศไว้ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ช่วยให้ผู้เรียน เรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้นอย่างแน่นอน
2. ช่วยให้ผู้เรียนจดจำเรื่องต่าง ๆ ได้มากขึ้น และจำได้นาน
3. ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและช่วย ให้กระทำกิจกรรมด้วยตนเอง
4. คุณลักษณะที่เป็นรูปแบบและเป็นจริง ช่วยให้นักเรียนเข้าใจ ความหมายในสิ่งนั้นได้กว้างขวาง และเป็นแนวทางที่จะช่วยให้เข้าใจ สิ่งอื่น ๆ ได้ดียิ่งขึ้น
5. ช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ทันทีและเรียนได้ดียิ่งขึ้น
6. ช่วยลดคำตอบหรือคำบรรยายที่เป็นคำพูดของผู้สอน
7. ช่วยให้ผู้เรียน เรียนได้เร็วและมากยิ่งขึ้น
8. สื่อการสอน ถ้าใช้ประจำสามารถเปลี่ยนแนวคิดและทัศนคติได้
9. ช่วยส่งเสริมการคิดและการแก้ปัญหา
10. สื่อการสอนจะช่วยเร่งทักษะการเรียนรู้ (สมหญิง กลั่นศิริ. 2521 : 15)

วิธีการเลือกใช้สื่อการสอนนั้น ทศนีย์ ศุภเมธิ ได้กล่าวแนะนำให้ผู้ใช้ได้พิจารณา อย่างรอบคอบ เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งสิ่งที่จะต้องคำนึงถึงมีดังนี้

1. สิ่งนั้น ๆ ต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อเรื่องที่จะสอนและ ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้
2. สื่อการเรียน ต้องเหมาะสมกับระดับอายุ สติปัญญาของนักเรียน
3. สื่อการเรียนจะต้องตรงกับความต้องการ และความสนใจของนักเรียน
4. สื่อนั้น ๆ จะต้องชวนให้นักเรียนสนใจ เช่น สี ขนาด
5. สื่อการเรียนต้องเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียน
6. สื่อการเรียนจะต้องเกิดความคิดรวบยอด ง่าย ถูกต้อง ชัดเจน
7. สื่อการเรียนจะต้องช่วยให้นักเรียน มีประสบการณ์กว้างขวางขึ้น
8. สื่อการเรียนที่ดี ต้องราคาไม่แพงและสามารถใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่า (ทศนีย์ ศุภเมธิ. มปป. : 132)

กรมอาชีวศึกษา ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอนไว้ดังนี้

งานสื่อการเรียนการสอน หมายถึง งานในหน้าที่หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับงานส่งเสริม สนับสนุนให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ครู-อาจารย์ ที่ประสงค์จะจัดทำเอกสารประกอบการสอน ตำราเรียน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา โสตทัศนศึกษา บริการสื่อการเรียนการสอน เก็บรวบรวม ดูแล บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า งานสื่อการเรียนการสอนเป็นการนำวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มาใช้ในการประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและเกิดการเรียนรู้ได้ทันที ทำให้การเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้บริหารจะต้องให้ความร่วมมือ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในเรื่องนี้ให้แก่ครูผู้สอนอีกด้วย

## 2.7 การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเป็นกระบวนการต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน โดยเป็นตัวกำหนดแนวทางการติดตามผลการใช้หลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ว่า ได้ผลเพียงใดหรือบรรลุจุดมุ่งหมายหรือไม่ การวัดและประเมินผลมีส่วนช่วยตรวจสอบจุดหมายและเนื้อหาของหลักสูตรที่กำหนด เป็นเป้าหมายที่จะให้เกิดแก่ผู้เรียน ประสพผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นแนวทางในการหาวิธีการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

### 2.7.1 ความหมายของการวัดและประเมินผล

ชวาล แพรัตกุล ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลดังต่อไปนี้

การวัดผล หมายถึง กระบวนการใด ๆ ที่จะให้ได้มาซึ่งปริมาณจำนวนหนึ่ง อันมีความหมายแทนขนาด สมรรถภาพ นามธรรม ที่นักเรียนผู้นั้นมีอยู่ในงาน ถ้าใช้แบบทดสอบเป็นเครื่องมือกระตุ้นก็คือ เอาจำนวนผลงานที่นักเรียนแสดงปฏิกิริยาได้ตอบออกมาเป็นเครื่องบ่งชี้ว่าเขามีสมรรถภาพในเรื่องนั้น ๆ ปานใด ส่วนการประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่ครูนำทุก ๆ รายการที่ทราบจากการวัดไปใช้ คือ ครูนำผลจากการวัดผลเหล่านั้นมารวมกันเพื่อนำไปวินิจฉัย (ชวาล แพรัตกุล, 2528 : 140)

สำหรับปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลไว้ดังต่อไปนี้

การวัด (Measurement) เป็นกระบวนการที่กำหนดจำนวนตัวเลขให้กับวัตถุ สิ่งของ หรือบุคคลตามความมุ่งหมาย และเปรียบเทียบลักษณะความแตกต่างที่ปรากฏอยู่ในสิ่งที่จะวัด เช่น การวัดความสามารถของสมองด้านต่าง ๆ การวัดคุณสมบัติทางกายภาพ ผลที่ได้จากการวัดจะเป็นจำนวนตัวเลข เป็นการวัดเชิงปริมาณ

การประเมินผล (Evaluation) เป็นการพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับคุณภาพคุณค่า ความจริงและการกระทำ บางทีขึ้นอยู่กับการวัดเพียงอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เดียว เช่น คะแนนสอบ แต่โดยทั่วไปจะเป็นการรวบรวมการวัดหลาย ๆ ทางโดยอาศัย ข้อมูลหรือรายละเอียดจากการสังเกต การตรวจผลงาน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบประกอบการพิจารณา การประเมินผลแต่ละครั้งจะประกอบด้วย

1. ผลการวัดที่ได้จากระบวนการต่าง ๆ เช่น จากการสังเกต การตรวจผลงาน การสัมภาษณ์หรือการทดสอบ
2. เกณฑ์การพิจารณา เพื่อจะใช้เป็นแนวทางหรือหลักในการพิจารณาว่า เก่ง-อ่อน พอใจ-ไม่พอใจ ผ่าน-ไม่ผ่าน โดยนำผลที่วัดได้มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้
3. การตัดสินใจเป็นการชี้ขาด หรือสรุปผลการเปรียบเทียบระหว่างผลของการประเมินผลการศึกษาไว้ดังนี้ (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535 : 199)

พนัส หันนาคินทร์ ได้อธิบายความจำเป็นของ การบริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาไว้ดังนี้

1. เพื่อทราบผลการเรียนของนักเรียน และผลการสอนของครู
2. เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้น และจัดแบ่งนักเรียนตามความสามารถ
3. เพื่อเป็นหลักฐานในการรายงานผลให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ
4. เพื่อประโยชน์ในการให้ประกาศนียบัตร เมื่อจบการศึกษาแล้ว
5. เพื่อสถิติอื่น ๆ ทางการศึกษา (พนัส หันนาคินทร์. 2529 : 200)

นอกจากนี้ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ยังได้กล่าวถึงหน้าที่ของผู้บริหารซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับการวัดผล และประเมินผลดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายทั่วไปเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลในเรื่องประเภทของข้อสอบที่ใช้ ระยะเวลาที่ใช้สอบ จำนวนครั้งที่สอบ ฯลฯ
2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็น
3. พยายามส่งเสริมครูอาจารย์ให้มีความรู้ทางการวัดและประเมินผล โดยการจัดการฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการในด้านเทคนิค การออกข้อสอบ การให้คะแนน การประเมินผลข้อสอบ ตลอดจนการรายงานผลการสอน
4. ควรมีการประเมินผลการสอน หากมีการบกพร่องจะได้หาทางแก้ไขต่อไป (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535 : 199)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับงานวิจัยซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนนั้น อร่าม เริงฤทธิ์ (2536 : 179) ค้นพบว่า “ผู้บริหารวิชาการและครู-อาจารย์มีความคิดเห็นว่ สภาพการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกลุ่มสถานศึกษา ภาคใต้และกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน การสอน วิทยาลัยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ กฤษฎา อาแว (2534 : บทคัดย่อ) ที่ค้นพบว่า “การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดปัตตานี ในด้านงานวัดผลและประเมินผล อยู่ ในระดับปานกลาง ไม่สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สมศักดิ์ คงสมนวน (2534 : บทคัดย่อ) ที่ทำการวิจัยเพื่อศึกษา “การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิด เห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสระบุรี ด้านการวัดผลและ การประเมินผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์มาก”

จะเห็นได้ว่า การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอนเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน ทั้งนี้เพราะการวัดผลและการประเมินผลจะช่วยให้ทราบว่า ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ หากเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ แสดงว่ากระบวนการจัดการเรียนสัมฤทธิ์ผลหากไม่เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ ผู้บริหารก็ต้องพิจารณาหาข้อบกพร่อง แล้วนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเสียใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

## 2.8 งานห้องสมุด

ห้องสมุด มีความสำคัญต่อการเรียนการสอน เนื่องจากห้องสมุดเป็นศูนย์แห่งวิชาการ ทั้งปวงที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง เป็นการส่งเสริมในด้านวิชาการ ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นเป็นสิ่งจำเป็นอย่างย่งที่ผู้บริหารจะต้องจัดให้มีห้องสมุดในโรงเรียน

สนอง เครือมาก และวิสิฐ วงศ์จินดา (2528 : 89) ได้ให้ความหมายของห้องสมุดดังนี้ ห้องสมุด คือ “สถานที่รวมหนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยมีการจัดทำหลัก ฐานและการจัดเก็บอย่างมีระเบียบ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกในด้านความรู้ ข่าวสาร ความบันเทิง ใจ ตลอดจนเสริมสร้างเจตคติและความคิดสร้างสรรค์” พันธ หันนาคินทร์ (2529 : 205) ได้ กล่าวถึงความสำคัญของห้องสมุดไว้ดังนี้ “ในด้านการสอนนั้น แหล่งสำคัญที่จะให้ความรู้แก่ครู และนักเรียนก็คือห้องสมุด ครูใหญ่จึงต้องเอาใจในเรื่องนี้ให้มากขึ้น”

สำหรับปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 242) ได้ให้ความสำคัญของห้องสมุดไว้ดังนี้ “ห้องสมุด มีความสำคัญต่อสถานศึกษา เพราะเป็นศูนย์รวมของหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ที่

นักเรียนนักศึกษาตลอดจนครูอาจารย์ใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้การศึกษา เป็นแหล่งความรู้และข่าวสาร ใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของผู้ใช้ห้อง"

แม่นมาส ขวลิขิต ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียนไว้ดังนี้

1. ส่งเสริมการเรียนการสอนของนักเรียนและครูตามหลักสูตร
2. ช่วยเหลือเด็กโดยรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กรักการอ่านหนังสือ
4. ให้เด็กมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ รอบตัวอย่างกว้างขวางขึ้น
5. หัดให้เด็กรู้จักและระวังรักษาหนังสือในห้องสมุด
6. ช่วยให้เกิดความสนใจในเรื่องสำคัญ ๆ ต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง
7. หัดให้เด็กรู้จักความสวยงามและเป็นระเบียบ (แม่นมาส ขวลิขิต. 2511 : 8)

เชื้อ สาริมาณ ได้เสนอแนะลักษณะของห้องสมุดที่ดีไว้ดังต่อไปนี้

1. ห้องสมุดควรมีบรรณารักษ์ ที่สำเร็จวิชาบรรณารักษศาสตร์มาแล้วเป็นผู้ดำเนินการ
2. ห้องสมุดควรมีหนังสืออุเทศเพียงพอ และไม่เป็นหนังสือที่เก่าจนเกินไป มีหนังสือทุกวิชาที่สอนอยู่ในโรงเรียนเพียงพอแก่จำนวนนักเรียน ซึ่งเหมาะที่จะเป็นหนังสืออุเทศและเป็นหนังสืออ่านประกอบ นอกจากนี้ควรมีวัสดุในการอ่านที่มีประโยชน์ ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เลือกและเหมาะสำหรับความสนใจและความต้องการของเด็กวัยรุ่นหนุ่มสาว
3. มีระเบียบแบบแผนการแยกหนังสือออกเป็นพวก ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามระบบ เมลวิลล์ ดิวอี้ หนังสือทั้งหมดมีการแยกออกเป็นประเภท มีฉลากติดและจัดวางไว้ในตู้ หรือบนห้องที่มีระเบียบ
4. ห้องสมุดมีพื้นที่เพียงพอ ใช้เป็นที่ซ่อมหนังสือและมีเนื้อที่เพียงพอที่จะเก็บหนังสือไว้ก่อนซ่อมได้
5. ห้องสมุดมีระเบียบการยืม การรับส่งหนังสืออย่างเรียบร้อย ตลอดจนหนังสือชำรุด หนังสือหาย และหนังสือที่ได้รับการชดใช้แทนแล้ว
6. ห้องสมุดมีระเบียบการง่าย ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนที่จะใช้ห้องสมุด และควรจัดให้มี
  - ก. เวลาว่างให้นักเรียนได้ใช้ห้องสมุด
  - ข. ความสะดวกในการที่จะนำนักเรียนทั้งชั้นเข้ามาใช้ห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. เปิดห้องสมุดก่อนเวลาเรียนและหลังเลิกเรียนแล้ว ให้นักเรียนเข้าไปใช้ได้เป็นเวลาพอสมควร (เชื้อ สาริมาณ, 2511 : 8)

จากที่กล่าวมาข้างต้นพอที่จะสรุปได้ว่า การบริการห้องสมุด เป็นการจัดแหล่งที่เป็นศูนย์กลางทางวิชาการทั้งปวง เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาและครูอาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง ผู้บริหารโรงเรียนควรสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้ห้องสมุดในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเต็มที่และเป็นไปด้วยความถูกต้อง

## 2.9 งานนิเทศการสอน

งานนิเทศการสอน เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในระบบการเรียนการสอน เป็นงานที่ให้การช่วยเหลือแนะนำ และให้คำปรึกษา เพื่อให้ครูอาจารย์ผู้สอนสามารถปรับปรุงการสอนให้มีคุณภาพ อันส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

พนัส หันนาคินทร์ (2529 : 258) ได้กล่าวถึง จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการนิเทศการสอน คือ "ความพยายามที่จะช่วยให้ครูปรับปรุงตัวเองในด้านสมรรถภาพทางการสอน ซึ่งจะนำไปได้ก็ต่อเมื่อผู้ทำหน้าที่นิเทศได้ค้นพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในการสอนของครูแล้วนั้น" ส่วนสังัด อุทรานันท์ (2532 : 151-152) ได้กล่าวว่า "การนิเทศเป็นงานที่ผู้บริหารการศึกษาหรือผู้บริหารโรงเรียนจะต้องจัดขึ้น เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายอยู่ที่การปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนนั่นเอง"

ส่วนวิจิตร วรุตบางกูร และคนอื่น ๆ ได้เสนอแนะถึงวิธีดำเนินงานที่ผู้บริหารโรงเรียนควรปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการสอนดังต่อไปนี้

1. ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการช่วยเหลือพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
2. ประสานงานกับศึกษานิเทศก์ ซึ่งมีหน้าที่โดยตรง
3. จัดการประชุม อบรม สัมมนา งานด้านวิชาการแก่คณะครู
4. จัดทัศนศึกษาหรือดูงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตามโรงเรียนต่าง ๆ
5. เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทำการสาธิต ให้คณะครูได้ชม เพื่อจะได้นำแบบอย่างไปปรับปรุงการเรียนการสอน
6. ศึกษาค้นคว้า วิจัย ในสิ่งที่สามารถทำได้ เช่น วิเคราะห์ข้อสอบ
7. เป็นพี่เลี้ยงหรือหาพี่เลี้ยงให้กับครูใหม่ หรือครูที่มีปัญหาทางการสอน
8. ส่งเสริมและจัดบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้เอื้ออำนวยต่อการสอนอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. สอดส่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนของครูโดยทั่วไป (วิจิตร วรุตบางกูร และคนอื่น ๆ. 2523 : 46)

สรุปได้ว่าการนิเทศการศึกษา เป็นงานที่สำคัญมากในการบริหารงานวิชาการ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องจัดขึ้นในโรงเรียน เนื่องจากเป้าหมายของการนิเทศการศึกษา ก็เพื่อส่งเสริมการทำงานในหน้าที่ครูให้ดีขึ้น เป็นการปรับปรุงและส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน

### 2.10 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมของนักเรียน ซึ่งจะเป็นการทำให้หลักสูตรได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น สภานักเรียน ชมรมต่าง ๆ การกีฬา ดนตรี ละคร นิทรรศการ ทัศนศึกษา การลูกเสือและยุวกาชาด ฯลฯ กิจกรรมเหล่านี้โรงเรียนจัดขึ้นมาเพื่อมุ่งส่งเสริมความเจริญและการพัฒนาให้นักเรียนในด้านต่าง ๆ

กรมวิชาการได้กล่าวถึง ความหมายและจุดประสงค์ของการจัดกิจกรรมในโรงเรียนไว้ดังนี้

กิจกรรมที่กำหนดในโครงสร้างของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย หมายถึง การปฏิบัติร่วมกันของผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ตามความสามารถและความถนัด มีใช้กิจกรรมที่ครูจัดขึ้นเพื่อผู้เรียนในการเรียนวิชาการต่าง ๆ ซึ่งผู้เรียนจะต้องเรียนและสอบให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ทว่าเป็นการประกอบกิจกรรมร่วมกัน โดยผู้เรียนช่วยกันคิดช่วยกันทำ และช่วยกันแก้ปัญหาอันจะเป็นการปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการอยู่ร่วมกันในสังคมประชาธิปไตย

การจัดกิจกรรมในโรงเรียนมีจุดประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเสริมความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเรียนวิชาต่าง ๆ
2. เพื่อให้รู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้
3. เพื่อเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ให้มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี

ระเบียบวินัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4. เพื่อให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเลื่อมใสใน

การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

นอกจากนี้กรมวิชาการ ยังได้กล่าวถึงบทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริหารในการจัดกิจกรรมดังนี้

1. กำหนดระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดกิจกรรม
2. กำหนดกิจกรรมให้อยู่ในสายงานวิชาการของโรงเรียน และกำหนดให้ครูทุกคนมี

หน้าที่รับผิดชอบ เป็นที่ปรึกษากิจกรรมคนละอย่างน้อย 1 กิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมไว้
4. จัดอาคารสถานที่ที่เหมาะสมไว้
5. ติดตามดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
6. ในกรณีที่มีกิจกรรมรักษาดินแดน จัดให้ครูที่ปรึกษาฝึกนักเรียนวิชาทหารหลักสูตรของกรมการรักษาดินแดน
7. รายงานการจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เจ้าสังกัดทราบ
8. สนับสนุนการจัดประชุมปรึกษาหารือ ระหว่างครูที่ปรึกษากิจกรรม เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมให้บรรลุจุดประสงค์ที่กำหนด

กล่าวโดยสรุป ได้ว่า การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักเรียนนั้นเป็นความจำเป็นที่ผู้บริหารและครูที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนจะต้องช่วยกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเป็นความต้องการของเด็กและสังคม เพื่อให้เสรีภาพแก่เด็กที่จะได้ใช้ความคิดอย่างมีเหตุผล

## 2.11 การพัฒนาการเรียนการสอน

การพัฒนาการเรียนการสอน เป็นการสร้างสรรค์คุณภาพงานวิชาการ เป็นสิ่งที่ผู้บริหารมีความปรารถนาอย่างยิ่ง เช่น คุณภาพของบุคลากร คุณภาพของงานและคุณภาพของการอาศัยศึกษา ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนแต่ต้องอาศัยการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพ

สิ่งต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาทุกด้าน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ได้แก่

- การพัฒนาคุณภาพบุคลากรงานวิชาการ
- การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร
- การพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนการสอน
- การพัฒนาคุณภาพสื่อการเรียนการสอน
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารและการสนับสนุน
- การพัฒนาคุณภาพการประเมินและการสนับสนุน

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ทันสมัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ได้มีการพัฒนาการเรียนการสอนที่เรียกว่า กระบวนการเรียนการสอนอย่างมีระบบ

### 2.11.1 ภารกิจของครูกับการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ

ภารกิจของครูในการนำหลักสูตรไปใช้ ครูจะต้องมีความรู้อย่างน้อย 4 ประการคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ต้องรู้หลักการและจุดหมายของหลักสูตร เพื่อทราบทิศทางของการศึกษาต้องทราบหมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือก เพื่อจัดแผนการเรียนได้ถูกต้อง และต้องทราบว่าแต่ละหมวดมีรายวิชาใดที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่อง แต่ละวิชามุ่งให้ผู้เรียนเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางใด

2. ต้องรู้เนื้อหาวิชาที่จะต้องสอน เพื่อเตรียมการสอนได้ตรงตามหลักสูตรกำหนด

3. ต้องรู้เกี่ยวกับวิธีสอน วิธีใดเหมาะจะสอนเนื้อหาตอนใด สอนอย่างไร ให้นักเรียนรับรู้รวดเร็วและเข้าใจดี

4. ต้องรู้เกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผล เพื่อให้รู้ว่าการสอนบรรลุจุดประสงค์หรือไม่เพียงใด การสอนงานวิชาชีพ ครูจะมุ่งเน้นเฉพาะขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเดียวไม่ได้ เพราะพฤติกรรมของผู้เรียนแต่ละรายแตกต่างกัน ครูจะต้องรู้จักเลือกวิธีสอน รู้จักประยุกต์วิธีสอน และนำไปใช้อย่างมีระบบระเบียบ ครูผู้สอนต้องรู้ว่าใช้วิธีนั้นเพื่อจุดมุ่งหมายอะไร ทำไมต้องใช้วิธีนั้น การสอนต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ รู้จักคิดอย่างมีเหตุผล ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ครูต้องแนะนำให้ประยุกต์หลักการและทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีหลักการตัดสินใจและแก้ปัญหา ทำให้เกิดการทำงานด้วยสมองควบคู่ไปกับการทำงานด้วยมือ การสร้างกิจนิสัยในการทำงาน ครูต้องเป็นตัวอย่างที่ดี เริ่มตั้งแต่เข้าสอนให้ตรงเวลา ไม่ออกก่อนเวลา ดูแลเก็บอุปกรณ์เครื่องใช้ให้เรียบร้อยเสียก่อน ครูสอนให้นักเรียนทำงานอย่างมีแผน ครูต้องเตรียมการสอน เตรียมอุปกรณ์ และทุกสิ่งให้พร้อม การเตรียมการสอนจะทำให้ครูผู้สอนมองเห็นภาพการเรียนตั้งแต่ต้นจนจบ และจะรู้ว่าควรสอนเรื่องใดให้สัมพันธ์กับเรื่องใดให้ได้ผลอย่างไร มีจุดใดที่ควรเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจและเกิดการเรียนรู้ ครูจะเกิดความเชื่อมั่นในตนเองในการสอนแต่ละครั้ง และมีจุดเดิมของความรู้ที่มีสาระให้แก่ผู้เรียน

กรมอาชีวศึกษาได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูผู้สอนไว้ในระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ไว้ดังนี้

1. ทำแผนการสอนหรือโครงการสอน และบันทึกการสอน
2. ทำการสอนและอบรมความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร และความต้องการของตลาดแรงงาน
3. ให้บริการทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนการสอนให้สนองนโยบาย
4. รับผิดชอบดูแลความประพฤติ การรักษาวินัยและสุขภาพ และดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนนักศึกษา

โรเบิร์ต เอ็ม กาเย่ (อ้างในประจวบ วัจนะรัตน์, 2533 : 155) ได้เสนอ "ลำดับขั้นตอนการสอน" ไว้ในหนังสือ "The condition Learning and Theory of Instruction" และกาเย่, บริกส์ และ แวกเกอร์ ได้เสนอลำดับขั้นตอนการสอนไว้ในหนังสือ "Principles of Instruction Design" มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9 ขั้นตอนการสอน จากหนังสือทั้ง 2 เล่ม เป็นขั้นตอนการสอนที่นักการศึกษาทั่วโลกยอมรับว่าเป็นขั้นตอนการสอนที่ดี มีผลการวิจัยสนับสนุน เป็นขั้นตอนการสอนที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมการเรียนการสอน คือ

1. การสร้างความสนใจในการเรียน (Activation Motivation) และการได้รับความสนใจของนักเรียน (Gaining Attention) เช่น โดยการใช้คำถาม พุดเร้าใจ ชักถาม ใช้วัสดุอุปกรณ์ระดับเสียง การใช้ภาษาและเสียงกระตุ้นขึ้นอยู่กับเนื้อหาของบทเรียนที่จะสอน ใช้สิ่งล่อใจรางวัล หรือการแข่งขันตามความเหมาะสม การใช้แรงจูงใจภายใน โดยการยั่วยุ สร้างความคาดหวังว่า อะไรจะเกิดขึ้นกับเขา เขาจะได้ประโยชน์อะไร ถ้าเขาได้เรียนรู้เนื้อหาบทเรียนเรื่องนั้น

2. แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียน (Informing the Learner of the objective) การแจ้งจุดประสงค์ในการเรียนหรือจุดประสงค์ในการฝึกปฏิบัติด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้ ผู้เรียนรับทราบ เป็นสิ่งจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จุดประสงค์ของบทเรียนได้กำหนดพฤติกรรมที่คาดหวัง กำหนดเงื่อนไขหรือสถานการณ์เพื่อเป็นการสร้างความคาดหวังในการเรียนรู้ ให้กับผู้เรียนว่านักเรียนจะสามารถทำอะไรได้บ้าง ถ้าจบบทเรียนนั้นแล้ว ผู้สอนจะต้องวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชา แต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้ ครูจะเลือกกิจกรรมในการสอน กำหนดลำดับขั้นตอนการสอน โดยพิจารณาจากจุดประสงค์ของบทเรียน เป็นจุดหมายหลายทางของการเรียนการสอน ในแต่ละครั้ง

3. กระตุ้นให้ผู้เรียนระลึกถึงการเรียนรู้ที่จำเป็น ซึ่งได้เคยเรียนรู้มาก่อน (Stimulating Recall of Prerequisite or Prior Learning) การเรียนรู้เป็นกระบวนการต่อเนื่อง เมื่อจะเรียนรู้สิ่งใหม่ จะต้องอาศัยความรู้เก่าเป็นพื้นฐานกิจกรรมการเรียนการสอน ชั้นนี้มีความสำคัญมาก เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนต้องสำรวจผลการเรียนรู้ คือ ความสามารถหรือประสบการณ์พื้นฐานว่ามีเพียงพอที่จะเรียนขั้นต่อไปได้หรือไม่ ถ้าพบว่านักเรียนขาดความรู้พื้นฐานที่จำเป็นผู้สอนต้องซ่อมเสริมหรือทบทวนความรู้เดิมที่ได้เคยเรียนรู้มาแล้ว หรือให้อ่านทบทวนหรือยกตัวอย่าง หรืออธิบาย หรือสาธิตทบทวน

4. เสนอสิ่งเร้าบทเรียนใหม่ โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือสื่อการเรียนการสอน (Presenting Stimulus Material Learning) การเสนอสิ่งเร้าเพื่อเริ่มเนื้อหาใหม่ เริ่มกิจกรรมของบทเรียน โดยใช้วัสดุอุปกรณ์หรือกิจกรรมการเรียนเป็นขั้นแรกของกิจกรรมการสอนของครู ครูที่ดีจะต้องเตรียมสื่อต่าง ๆ และวัสดุประกอบการสอนให้พร้อม มีการวางแผนการสร้างสื่อให้สวยงาม มีความพร้อมที่จะใช้แผนภาพ แผนภูมิ รูปภาพ ต้องมีการเตรียมไว้อย่างดี มีความประณีต เรียบร้อย

5. การให้แนวการเรียนรู้ (Provide Learning Guidance) เป็นการให้แนวการปฏิบัติ โดยชี้แนะคำตอบหรือบอกใบ้คำตอบ คำศัพท์สำคัญของการสอนขั้นนี้คือ CUE หมายถึง การแนะนำให้แสดง ให้ปฏิบัติ คือ ให้ครูใช้ "คิ้ว" ชี้แนวทางนักเรียนให้แสดงให้ปฏิบัติ ชี้แนวทางให้ถูก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป้าการเรียนรู้ ซึ่งทำให้นักเรียนสามารถทำกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยตัวของเขาเองให้เกิดการเรียนรู้ได้ในแต่ละสมรรถภาพ ครูช่วยจัดสภาวะการเรียนรู้ตามลักษณะของการเรียนที่คาดหวัง ชั้นนี้เป็นชั้นที่ครูผู้สอนต้องใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ อย่างเต็มที่ เพื่อช่วยให้ ผู้เรียนได้กิจกรรม ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ เกิดการเรียนรู้ใหม่

6. การให้นักเรียนลงมือปฏิบัติ (Eliciting Performance) ขั้นตอนสำคัญของกิจกรรมการเรียนของนักเรียน คือให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ วิธีที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาการเรียนรู้ คือ ให้นักเรียน ครู ได้ปฏิบัติใช้สื่อในการเรียนการสอน หรือมีการปฏิบัติการณ์ให้นักเรียนลงมือปฏิบัติ จะช่วยทำให้เกิดการเรียนรู้ หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ผู้สอนต้องเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตัวของเขาเอง ให้ได้ผลงาน ได้แสดงกิจกรรมตามจุดประสงค์ของบทเรียน

7. การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับความรู้ที่ถูกต้องของการปฏิบัติ (Provide Feedback About Performance Correctness) ครูควรจะเป็นผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับ ขณะมีกิจกรรมการเรียนการสอน ขณะนักเรียนปฏิบัติหรืออาจใช้เครื่องมือเป็นเกณฑ์ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติ ให้นักเรียนช่วยกันตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ การให้ข้อมูลย้อนกลับเป็นกิจกรรมสำคัญของครูผู้สอน ผู้สอนจะต้องติดตามดูแลการปฏิบัติงานของนักเรียนโดยใกล้ชิด การให้ข้อมูลย้อนกลับถ้าถูกต้องให้คำแนะนำชมเชย แสดงความพอใจ ถ้าไม่ถูกต้องให้ชี้ขาดติง ให้แรงเสริม เสริมพลังให้ปฏิบัติเพื่อให้ได้ผลตามจุดประสงค์

8. การประเมินผลของการปฏิบัติ (Assessing Performance) การวัดและประเมินผล อาจกระทำโดยตนเอง โดยกลุ่ม หรือโดยครูผู้สอน ตามความเหมาะสมหลังการเรียนรู้ ครูผู้สอนจะต้องมีการประเมินผล ความรู้ความสามารถและพฤติกรรมที่ต้องการ ว่าได้ผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของบทเรียนนั้นเพียงใด การดำเนินการการวัดและประเมินผล อาจใช้เครื่องมือคือ แบบทดสอบ หรือใช้วิธีการวัดและประเมินผลแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ตามหลักของการเรียนรู้ไปแล้วนั้น คงอยู่คือเป็นการช่วยให้จดจำสิ่งที่เรียนรู้ไปแล้วนั้นคงอยู่ยาวนาน

9. เสริมความแม่นยำและการถ่ายโอนการเรียนรู้ (Enhancing Retention and Transfer) การถ่ายโอนความรู้ ทักษะและยุทธวิธีต่าง ๆ ในสถานการณ์และปัญหาใหม่ ยังไม่มีข้อสรุปที่เด็ดขาดแน่นอน แต่การให้แบบฝึกหัดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ จะสามารถถ่ายโอนการเรียนรู้และเสริมความแม่นยำ นำไปใช้ในสถานการณ์ใหม่ได้ วิธีที่ดีในการถ่ายโอนการเรียนรู้และเสริมความแม่นยำ คือ การให้นักเรียนแสดง ให้นักเรียนปฏิบัติ โดยมีการแนะแนวทางเรียนรู้ (Cues) ในการเรียนรู้สถานการณ์ สรุปเป็นทฤษฎีได้เอง จะเป็นการเสริมความแม่นยำ และการถ่ายโอนการเรียนรู้ได้ดีที่สุด

การเสริมความแม่นยำและการถ่ายโอนการเรียนรู้โดยทั่วไปใช้หลักการสรุป การย้ำการชี้ให้เห็นประเด็นสำคัญในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมหรือการเรียนรู้ที่ฝังแน่น มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้นั้น และการนำไปใช้ประโยชน์ นำไปฝึกปฏิบัติ ตลอดจนการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม การเสริมความแม่นยำและการถ่ายโอนการเรียนรู้มีหลักการสำคัญคือ หาวิธีการให้ผู้เรียนจดจำเรื่องที่ได้เรียนรู้แล้วนั้นเป็นระยะเวลายาวนาน และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ใหม่ได้

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า การพัฒนาการเรียนการสอน จะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา คือ ครูอาจารย์และการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร จึงจะทำให้สถานศึกษาบรรลุผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิชาการ สร้างสรรค์ผลงานทางด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพ



## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้มุ่งที่จะศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้งนี้เพื่อที่จะได้นำผลการวิจัยไปเป็นแนวทางการปรับปรุงพัฒนา พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการและเป็นข้อมูลในการอบรมสัมมนาผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคทางด้านต่าง ๆ ดำเนินการวิจัยตามลำดับดังนี้

#### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### 3.1.1 ประชากร

##### 3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

#### 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

##### 3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

##### 3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

#### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

#### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

#### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ หัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวม 30 แห่ง ดังนี้

##### 3.1.1 ประชากร

ประชากรรวมทั้งสิ้น 2,046 คน ประกอบด้วย

1) หัวหน้างาน ได้แก่ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานฝ่ายวิชาการ 5 งาน คือ งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด และงานหลักสูตรพิเศษ รวมประชากรทั้งสิ้น 480 คน

2) อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการประจำที่มีหน้าที่ทำการสอน และรับผิดชอบในแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม รวมประชากรทั้งสิ้น 1,566 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

ในการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากกลุ่มประชากรทั้งสองกลุ่มคือ กลุ่มหัวหน้างาน และกลุ่มอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ผู้วิจัยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Selection of Sample Size) จาก AERA Mini Presentation (อ้างในนิโลบล นิตีรัตน์. 2529 : 276-277) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่เป็นหัวหน้างานจำนวน 210 คน จากประชากร 480 คน และขนาดกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์ช่างอุตสาหกรรมจำนวน 306 คน จากประชากร 1566 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 516 คน (ปรากฏตามตาราง 3.1) เมื่อได้จำนวนของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดแล้ว ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้คือ

**กลุ่มที่ 1 หัวหน้างาน** ขนาดกลุ่มตัวอย่าง 210 คน โดยพิจารณาจากตำแหน่งหัวหน้าคณบดี หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานในฝ่ายวิชาการ ในวิทยาลัยเทคนิคทุกแห่งจะมีขั้นต่ำจำนวน 16 คน ได้แก่

1. หัวหน้าคณบดีวิชา (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม, ช่างก่อสร้าง, ช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อมโลหะ, ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) รวม 6 คณบดี
2. หัวหน้าแผนกวิชา (งานก่อสร้าง, ช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อมโลหะ, ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) รวม 6 แผนกวิชา
3. หัวหน้างานฝ่ายวิชาการ (งานหลักสูตรการสอน, งานหลักสูตรพิเศษ, งานสื่อการเรียนการสอน, งานวัดผลประเมินผล และงานห้องสมุด) รวม 5 งาน

ดังนั้น ผู้วิจัยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างสถานศึกษาละ 7 คน จาก 30 แห่ง รวมกลุ่มตัวอย่างที่เป็นหัวหน้างานทั้งสิ้น 210 คน

**กลุ่มที่ 2 อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม** ขนาดกลุ่มตัวอย่าง 306 คน โดยเลือกจากอาจารย์ประจำแผนกวิชาช่างก่อสร้าง, ช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อมโลหะ, ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์ แต่ละวิทยาลัยจากข้อมูลจำนวนอาจารย์ช่างอุตสาหกรรมของกองแผนงานกรมอาชีวศึกษา ปี 2537 มีอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม จำนวน 30 แห่ง 1566 คน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากตารางการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Selection of Sample Size) จากตาราง AERA Mini Presentation (อ้างในนิโลบล นิตีรัตน์. 2529 : 276-277) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% นอกจากนี้สามารถแบ่งกลุ่มตัวอย่าง 306 คน เฉลี่ยจำแนกตามสถานศึกษาทั้ง 30 แห่งตามสัดส่วนของประชากรอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม โดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์ ตัวอย่างเช่น วิทยาลัยเทคนิคเชียงรายกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือมีอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม จำนวน 53 คน จะมีกลุ่มตัวอย่าง 306 คูณ 53หาร 1566 เท่ากับ 10.3 หรือเท่ากับ 10 คน และยังสามารถพิจารณาจากกลุ่มประชากรอาจารย์ช่างอุตสาหกรรมแต่ละแผนกวิชาของ สถานศึกษา 30 แห่งเรียงจากแผนกที่มีกลุ่มประชากรมากไปหาน้อย ตัวอย่างเช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3. ศึกษาและกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยที่จะทำการวิจัยอย่างถูกต้อง มีเหตุผลอย่างเหมาะสม

4. สร้างแบบสอบถาม (Questionnaire) แบ่งออกเป็นตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะคำถามที่ใช้เป็นแบบสอบถามกำหนดให้เลือกตอบ (Check-list) ซึ่งประกอบด้วย ตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษาและขนาดของสถานศึกษา

**ตอนที่ 2** เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) เกี่ยวกับการศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมคำถาม 51 ข้อ โดยแยกคำถามด้านต่าง ๆ 8 ด้าน

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน   | มีคำถาม จำนวน 7 ข้อ |
| 2. งานหลักสูตรและการสอน       | มีคำถาม จำนวน 6 ข้อ |
| 3. งานสื่อการเรียนการสอน      | มีคำถาม จำนวน 6 ข้อ |
| 4. งานวัดผลและประเมินผล       | มีคำถาม จำนวน 7 ข้อ |
| 5. งานห้องสมุด                | มีคำถาม จำนวน 6 ข้อ |
| 6. การนิเทศการสอน             | มีคำถาม จำนวน 5 ข้อ |
| 7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร | มีคำถาม จำนวน 8 ข้อ |
| 8. การพัฒนาการเรียนการสอน     | มีคำถาม จำนวน 6 ข้อ |

การกำหนดน้ำหนักของมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ มีดังนี้

- |   |         |   |
|---|---------|---|
| 1 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติทางการบริหารงานวิชาการน้อยที่สุด |
| 2 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติทางการบริหารงานวิชาการน้อย       |
| 3 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติทางการบริหารงานวิชาการมาก        |
| 4 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติทางการบริหารงานวิชาการมากที่สุด  |

5 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบแนะนำปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

### 3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ดำเนินการตรวจสอบ 2 ขั้นตอนดังนี้

3.2.2.1 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity)

3.2.2.2 ตรวจสอบความเชื่อมั่น (Reliability)

### 3.2.2.1 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) และความถูกต้องของภาษารวม 6 คน คือ

1. นายบุญมี คำบุญชู                      ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2. นายวิชาญ วาณิช                      ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย
3. ผศ. ดร. ไชยวัฒน์ รุ่งเรืองศรี      อาจารย์และนักวิชาการประจำคณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. นางสมจิตร รัตนฤทัย              ศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา
5. ผศ. ทวี สมหวัง                      ผู้อำนวยการ ศูนย์ กศ.บป.พะเยาสถาบันราชภัฏเชียงราย
6. นายสุเมธ ดาโรจน์                    ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

2. นำแบบสอบถามที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะมาปรึกษาอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมก่อนนำไปทดลองใช้ต่อไป

### 3.2.2.2 ตรวจสอบความเชื่อมั่น

ก่อนนำแบบสอบถามไปใช้จริงได้ทำการตรวจสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือดังต่อไปนี้

1. นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแล้วไปทำการทดสอบ (Try Out) กับหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ในวิทยาลัยเทคนิค ที่มีไขกลุ่มตัวอย่าง คือวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จำนวน 35 คน ซึ่งเป็นหัวหน้างาน 16 คน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม 19 คน
2. นำแบบสอบถามที่ทำการทดสอบ (Try Out) แล้ว มาหาค่าความเชื่อมั่นโดยใช้สูตรหาค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของ Cronbach ที่เรียกว่า "สัมประสิทธิ์อัลฟา" ( $\alpha$  - Coefficient) ได้ค่าเท่ากับ 0.90

## 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. บันทึกลงเสนอขออนุญาตให้งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามถึงกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้อนุญาตและอำนวยความสะดวกใน

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากคณาจารย์วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 30

2. นำหนังสือเสนอกรมอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำหนังสือที่อนุญาตให้เก็บข้อมูล เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 แห่ง เพื่อขอความร่วมมือเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

3 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้บริการไปรษณีย์ จากทั้งจะใช้โทรศัพท์ติดต่อหรือเดินทางไปขอรับข้อมูลคืนด้วยตนเอง

4. ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาและมีความสมบูรณ์สามารถนำมาวิเคราะห์ผลได้จำนวน 485 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 93.99

### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้ว ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC<sup>+</sup> (Statistical Package for the Social Sciences/Personal Computer Plus) นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ตามลำดับดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ เสนอเป็นตารางประกอบคำอธิบาย
2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของกลุ่มหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานฝ่ายวิชาการ 5 งาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ในวิทยาลัยเทคนิคภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือทั้ง 8 ด้าน โดยเสนอเป็นตารางแสดงค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
3. วิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษาทั้ง 8 ด้าน ดังกล่าว หาค่าความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวอย่างด้วยค่า t-test

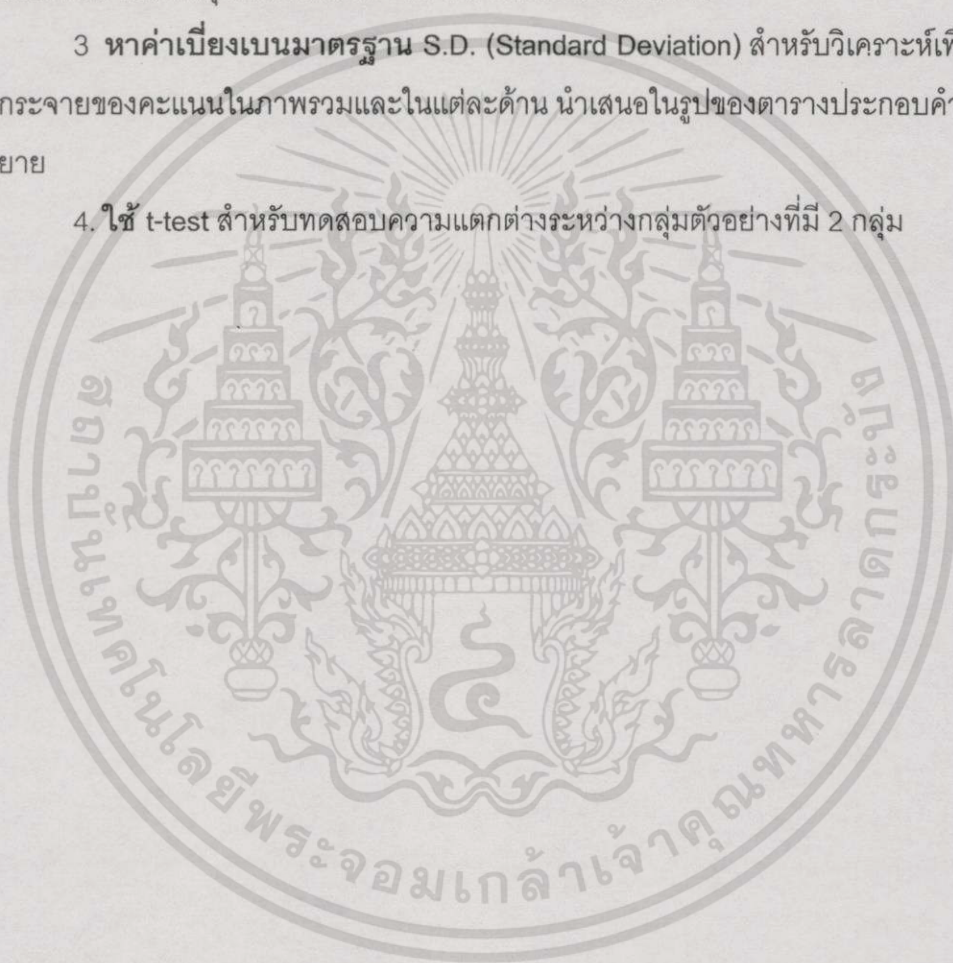
เกณฑ์การแปลค่าการวิเคราะห์ทางสถิติดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.49	หมายถึง มีระดับการปฏิบัติที่น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50-2.49	หมายถึง มีระดับการปฏิบัติที่น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50-3.49	หมายถึง มีระดับการปฏิบัติมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.00	หมายถึง มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด

### 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้สถิติดังนี้

- 1 หาค่าความถี่ และค่าร้อยละ สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย
- 2 หาค่าเฉลี่ยของเลขคณิต (Mean) สำหรับการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับการจัดการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ในเขตกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมและในแต่ละด้าน
- 3 หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. (Standard Deviation) สำหรับวิเคราะห์เพื่อหาการกระจายของคะแนนในภาพรวมและในแต่ละด้าน นำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย
- 4 ใช้ t-test สำหรับทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวอย่างที่มี 2 กลุ่ม



## บทที่ 4

### การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านต่าง ๆ รวม 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานห้องสมุด งานวัดผลและประเมินผล งานนิเทศการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม จำแนกตามตัวแปรได้แก่ ตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษา ซึ่งผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ ข้อมูลในรูปแบบของตารางตามลำดับแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ในภาพรวม และในแต่ละด้าน จำแนกตามตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษา

ก. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ในภาพรวม และในแต่ละด้าน จำแนกตามตำแหน่งงาน ได้แก่ หัวหน้างาน และอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม

ข. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ในภาพรวม และในแต่ละด้าน จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ได้แก่ กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ค. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ในภาพรวม และในแต่ละด้าน จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ได้แก่ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยขอนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 485 คน ซึ่งเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษาและขนาดของสถานศึกษา โดยเสนอในรูปแบบตาราง ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงานกลุ่มสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษา

สถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง	รวม (N = 485 )	
	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตำแหน่งงาน</b>		
หัวหน้างาน	203	41.86
อาจารย์ผู้สอนวิชาช่างอุตสาหกรรม	282	58.14
	485	100.00
<b>กลุ่มสถานศึกษา</b>		
ภาคเหนือ	221	45.57
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	264	54.43
	485	100.00
<b>ขนาดของสถานศึกษา</b>		
ขนาดเล็ก (จำนวนนักศึกษา 1-1500 คน)	-	0.00
ขนาดกลาง (จำนวนนักศึกษา 1501-3000 คน)	132	27.22
ขนาดใหญ่ (จำนวนนักศึกษา 3001 คนขึ้นไป)	353	72.78
	485	100.00

ตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนทั้งสิ้น 285 คน ซึ่งจำแนกกลุ่มตัวอย่างตามตำแหน่งงานเป็น 2 กลุ่ม ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ผู้สอนวิชาช่างอุตสาหกรรม จำนวน 282 คน ร้อยละ 58.14 และจำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 41.86 เป็นหัวหน้างาน ได้แก่ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานในฝ่ายวิชาการ โดยเป็นครูอาจารย์ที่สังกัดสถานศึกษาในกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 264 คน ร้อยละ 54.43 ที่เหลือสังกัดสถานศึกษาในกลุ่มภาคเหนือ จำนวน 221 คน ร้อยละ 45.57

นอกจากนี้ยังพบว่า สถานศึกษาของกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นสถานศึกษาที่มีนักศึกษา 3001 คนขึ้นไป จัดเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน 353 คน คิดเป็นร้อยละ 72.78 จากสถานศึกษาขนาดกลาง ซึ่งมีนักศึกษา 1501- 3000 คน จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 27.22 และพบว่า ไม่มีกลุ่มตัวอย่างจากสถานศึกษาขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมและในแต่ละด้านรวม 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการสอน งานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการพัฒนาการเรียนการสอน

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยแสดงผลในภาพรวมและในแต่ละด้าน ปรากฏในตารางตามลำดับดังนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมและในแต่ละด้าน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	N = 485			ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	
1. การจัดการเรียนการสอน	2.73	0.56	มาก	1
2. งานหลักสูตรและการสอน	2.33	0.69	น้อย	6
3. งานสื่อการเรียนการสอน	2.22	0.71	น้อย	7
4. งานวัดผลและประเมินผล	2.38	0.61	น้อย	4
5. งานห้องสมุด	2.44	0.67	น้อย	2
6. งานนิเทศการสอน	2.18	0.73	น้อย	8
7. งานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2.43	0.64	น้อย	3
8. การพัฒนาการเรียนการสอน	2.35	0.69	น้อย	5
รวมเฉลี่ย	2.39	0.57	น้อย	

ตารางที่ 4.2 พบว่า พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.39$ , S.D. = 0.57) และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้านพบว่า อยู่ในระดับน้อยเกือบทุกด้าน ยกเว้นด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาการเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า ลำดับแรกคือพฤติกรรม การบริหารด้านการเรียนการสอน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 2.73$ , S.D. = 0.56) รองลงมาที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่ งานห้องสมุด ( $\bar{X} = 2.44$ , S.D. = 0.67) งานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ( $\bar{X} = 2.43$ , S.D. = 0.64) งานวัดผลและประเมินผล ( $\bar{X} = 2.38$ , S.D. = 0.61) การพัฒนาการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 2.35$ , S.D. = 0.69) งานหลักสูตรและการสอน ( $\bar{X} = 2.33$ , S.D. = 0.69) งานสื่อการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 2.22$ , S.D. = 0.71) และลำดับสุดท้ายคืองานนิเทศการสอน ( $\bar{X} = 2.18$ , S.D. = 0.73)

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการจัดการเรียนการสอน

พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	N = 485			ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	
1. จัดประชุมครู-อาจารย์ ชี้แจงแนวปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย กองเจ้าสังกัดให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนเปิดภาคเรียน	2.63	0.85	มาก	5
2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ ไว้ล่วงหน้าตลอดปีการศึกษา	2.89	0.79	มาก	3
3. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน โครงการสอน ตรงตามหลักสูตรตลอดปีการศึกษา	2.95	0.75	มาก	1
4. จัดตารางสอนในแต่ละคาบเหมาะสมกับลักษณะวิชา เป็นไป ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับจำนวนห้องเรียน	2.91	0.72	มาก	2
5. จัดครู-อาจารย์เข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความถนัดของผู้สอน	2.74	0.77	มาก	4
6. ติดตามผลการใช้แผนการสอน บันทึกการสอน ไปงานมาใช้ ประกอบการเรียนการสอนสม่ำเสมอ	2.39	0.80	น้อย	7
7. ขอความร่วมมือสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ ฝึกงานตามความเหมาะสมกับสาขาวิชาชีพที่เรียน	2.59	0.83	มาก	6
รวมเฉลี่ย	2.73	0.56	มาก	

ตารางที่ 4.3 พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านการจัดการเรียนการสอนในภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในระดับมาก ( $\bar{X} = 2.73, S.D. = 0.56$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ยกเว้น การติดตามผลการใช้แผนการสอน บันทึกการสอน ใบบาง มาใช้ประกอบ การเรียนอย่างสม่ำเสมอ ( $\bar{X} = 2.39, S.D. = 0.80$ ) ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาการเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 3 การส่งเสริมให้ครูอาจารย์จัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน โครงการสอน ตรงตามหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ( $\bar{X} = 2.95, S.D. = 0.75$ ) รองลงมาคือ ข้อ 4 จัดตารางสอนในแต่ละคาบเหมาะสมกับลักษณะวิชา เป็นไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนและสอดคล้องกับจำนวนห้องเรียน ( $\bar{X} = 2.91, S.D. = 0.72$ ) และลำดับสุดท้าย ซึ่งมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยคือ ข้อ 6 ติดตามผลการใช้แผนการสอน บันทึกการสอน ใบบาง มาใช้ประกอบการเรียนการสอนสม่ำเสมอ ( $\bar{X} = 2.39, S.D. = 0.80$ )

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานหลักสูตรและการสอน

พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	N = 485			ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	
1. ประชุมชี้แจงครูอาจารย์ผู้สอน ได้ศึกษาจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้างหลักสูตรให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนทำการสอน	2.41	0.85	น้อย	1
2. จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านหลักสูตรให้เป็นสัดส่วน ง่าย ต่อการศึกษาของครูอาจารย์	2.38	0.82	น้อย	2
3. มีการจัดทำแผนการเรียนให้นักเรียนนักศึกษาได้เลือกตาม ความถนัดและความสามารถให้สอดคล้องกับหลักสูตร	2.33	0.85	น้อย	4
4. มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและความ ต้องการของชุมชน	2.30	0.84	น้อย	5
5. ติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	2.37	0.82	น้อย	3
6. ทำการประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงครั้ง ต่อไป	2.17	0.86	น้อย	6
รวมเฉลี่ย	2.33	0.69	น้อย	

ตารางที่ 4.4 พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานหลักสูตรและการสอน ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.33$ , S.D. = 0.69) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ และเมื่อพิจารณาการเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 1 ประชุมชี้แจงครูอาจารย์ผู้สอนได้ศึกษาจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้างหลักสูตรให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนทำการสอน ( $\bar{X} = 2.41$ , S.D. = 0.85) รองลงมาคือ ข้อ 2 จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านหลักสูตรให้เป็นสัดส่วนง่ายต่อการศึกษาของครูอาจารย์ ( $\bar{X} = 2.38$ , S.D. = 0.82) ข้อ 5 ติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ( $\bar{X} = 2.37$ , S.D. = 0.82) ข้อ 3 มีการจัดทำแผนการเรียนให้นักเรียนนักศึกษาได้เลือกตามความถนัดและความสามารถให้สอดคล้องกับหลักสูตร ( $\bar{X} = 2.33$ , S.D. = 0.85) ข้อ 4 มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและความต้องการของชุมชน ( $\bar{X} = 2.30$ , S.D. = 0.84) และลำดับสุดท้ายคือ ข้อ 6 ทำการประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงครั้งต่อไป ( $\bar{X} = 2.17$ , S.D. = 0.86)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานสื่อการเรียนการสอน

พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	N = 485			ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	
1. ส่งเสริมให้มีการจัดระบบงานสื่อการเรียนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้การผลิตรายการ การบำรุงรักษา	2.45	0.87	น้อย	1
2. จัดบุคลากรที่มีวุฒิทางสื่อการสอนโดยตรงมาทำหน้าที่ด้านสื่อการสอนให้ได้มาตรฐาน	2.30	0.89	น้อย	2
3. จัดการอบรมครูอาจารย์ให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อ และการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน	2.15	0.89	น้อย	4
4. ส่งเสริม-จัดอบรม การใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน	2.19	0.84	น้อย	3
5. ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอาจารย์อย่างต่อเนื่อง	2.11	0.80	น้อย	6
6. ประเมินผลการใช้สื่อเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	2.12	0.86	น้อย	5
รวมเฉลี่ย	2.22	0.71	น้อย	

ตารางที่ 4.5 พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานสื่อการเรียนการสอน ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.22$ , S.D. = 0.71) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ และเมื่อพิจารณาการเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 1 ส่งเสริมให้มีการจัดระบบงานสื่อการเรียนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้การผลิตการใช้ การบำรุงรักษา ( $\bar{X} = 2.45$ , S.D. = 0.87) รองลงมาคือ ข้อ 2 จัดบุคลากรที่มีวุฒิทางสื่อ การสอนโดยตรงมาทำหน้าที่ด้านสื่อ การสอนให้ได้มาตรฐาน ( $\bar{X} = 2.30$ , S.D. = 0.89) ข้อ 4 ส่งเสริม-จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 2.19$ , S.D. = 0.84) ข้อ 3 จัดการอบรมครูอาจารย์ให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อและการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 2.15$ , S.D. = 0.89) ข้อ 6 ประเมินผลการใช้สื่อเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 2.12$ , S.D. = 0.86) และลำดับสุดท้ายคือข้อ 5 ติดตามผลการใช้สื่อ การเรียนการสอนของครูอาจารย์อย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 2.11$ , S.D. = 0.80)

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานวัดผลและประเมินผล

พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	N = 485			ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	
1. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ ครูอาจารย์ได้ทราบ เพื่อปฏิบัติในแนวเดียวกัน	2.44	0.85	น้อย	4
2. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่าง สม่ำเสมอและเป็นไปตามจุดประสงค์ของเนื้อหาของหลักสูตร	2.56	0.75	มาก	2
3. จัดอบรมวิชาการสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการ เรียนการสอนให้แก่ครูอาจารย์	2.14	0.84	น้อย	5
4. ให้ครูอาจารย์ได้มีการอภิปรายผลการประเมินการเรียนการ สอน เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนและการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	2.08	0.87	น้อย	7
5. ให้มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐานและธนาคารข้อสอบ	2.11	0.86	น้อย	6
6. จัดให้มีการรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้ ทราบทุกภาคเรียน	2.56	0.91	มาก	3
7. นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานวัดผลและประเมินผล	2.78	0.87	มาก	1
รวมเฉลี่ย	2.38	0.61	น้อย	

ตารางที่ 4.6 พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานวัดผลและประเมินผล ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.38, S.D. = 0.61$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อและจัดเรียงลำดับ ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า สามอันดับแรกที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ ข้อ 7 นำเครื่องคอมพิวเตอร์ มาใช้ในงานวัดผลและประเมินผล ( $\bar{X} = 2.78, S.D. = 0.87$ ) รองลงมาคือข้อ 2 จัดให้มีการ วัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามจุดประสงค์ของเนื้อหาของหลักสูตร ( $\bar{X} = 2.56, S.D. = 0.75$ ) และ ข้อ 6 จัดให้มีการรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบทุกภาคเรียน ( $\bar{X} = 2.56, S.D. = 0.91$ )

ส่วนพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการด้านงานวัดผลและประเมินผลที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ข้อ 1 จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครูอาจารย์ได้ทราบเพื่อปฏิบัติในแนวเดียวกัน ( $\bar{X} = 2.44, S.D. = 0.85$ ) ข้อ 3 จัดอบรมวิชาการสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนให้แก่ครูอาจารย์ ( $\bar{X} = 2.14, S.D. = 0.84$ ) และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 5 ให้มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐานและธนาคารข้อสอบ ( $\bar{X} = 2.11, S.D. = 0.86$ ) และลำดับสุดท้ายคือข้อ 4 ให้ครูอาจารย์ได้มีการอภิปรายผลการประเมินการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนและการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน ( $\bar{X} = 2.08, S.D. = 0.87$ )

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานห้องสมุด

พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	N = 485			ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	
1. จัดซื้อหนังสือด้านวิชาการเพื่อบริการให้เพียงพอและ ทันสมัย	2.55	0.83	มาก	2
2. จัดสถานที่และบรรยากาศภายในห้องสมุด เพื่อจูงใจนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์เข้าไปใช้บริการ	2.69	0.80	มาก	1
3. จัดมุมบริการสื่อที่ใช้เทคโนโลยีใหม่แก่นักเรียนนักศึกษา และ ครูอาจารย์	2.36	0.87	น้อย	4
4. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานห้องสมุด เพื่อให้การ บริการได้อย่างรวดเร็ว	2.33	0.94	น้อย	5
5. ให้มีการขยายเวลาการใช้บริการห้องสมุดของนักเรียน นัก ศึกษา ครู-อาจารย์ นอกเหนือเวลาทำการปกติ	2.43	0.88	น้อย	3
6. ติดตามและประเมินผลการใช้ห้องสมุดของนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการให้ บริการได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น	2.26	0.83	น้อย	6
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>2.44</b>	<b>0.67</b>	<b>น้อย</b>	

ตารางที่ 4.7 พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานห้องสมุด ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.44$ , S.D. = 0.67) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อและจัดเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า สองอันดับแรกที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากคือ ข้อ 2 จัดสถานที่และบรรยากาศภายในห้องสมุด เพื่อจูงใจนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์เข้าไปใช้บริการ ( $\bar{X} = 2.69$ , S.D. = 0.80) และรองลงมาคือข้อ 1 จัดซื้อหนังสือด้านวิชาการเพื่อบริการให้เพียงพอและทันสมัย ( $\bar{X} = 2.55$ , S.D. = 0.83)

ส่วนพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการด้านงานห้องสมุด ที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ข้อ 5 ให้มีการขยายเวลาการใช้บริการห้องสมุดของนักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ นอกเหนือเวลาทำการปกติ ( $\bar{X} = 2.43$ , S.D. = 0.88) ข้อ 3 จัดมุมบริการสื่อที่ใช้เทคโนโลยีใหม่แก่นักเรียนนักศึกษาและครูอาจารย์ ( $\bar{X} = 2.36$ , S.D.=0.87) ข้อ 4 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งานในห้องสมุด เพื่อให้การบริการได้อย่างรวดเร็ว ( $\bar{X} = 2.33$ , S.D. = 0.94) และลำดับสุดท้ายคือข้อ 6 ติดตามและประเมินผลการใช้ห้องสมุดของนักเรียนนักศึกษาครูอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น ( $\bar{X} = 2.26$ , S.D. = 0.83)

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานนิเทศการสอน

พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	N = 485			ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	
1. แจ้งนโยบายเกี่ยวกับการนิเทศการสอนให้ครูอาจารย์ในวิทยาลัยได้มองเห็นความสำคัญและความจำเป็นอย่างชัดเจน	2.30	0.84	น้อย	1
2. จัดประชุมชี้แจงและแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอน เพื่อดำเนินการนิเทศการสอนอย่างเหมาะสม	2.21	0.83	น้อย	2
3. จัดตารางการนิเทศ เยี่ยมชั้นเรียน แผนกวิชา เพื่อสังเกตการเรียนการสอนของครูอาจารย์	2.13	0.87	น้อย	4
4. จัดให้มีการนิเทศการสอนอย่างต่อเนื่องตามตารางการนิเทศ	2.11	0.84	น้อย	5
5. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลของการประเมินมาพัฒนากระบวนการนิเทศการสอนให้มีคุณค่าที่สุด	2.13	0.83	น้อย	3
รวมเฉลี่ย	2.18	0.73	น้อย	

ตารางที่ 4.8 พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานนิเทศการสอน ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.18$ , S.D. = 0.73) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อและจัดเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า อยู่ในระดับน้อยทุกข้อ ลำดับแรกคือ ข้อ 1 แจ้างนโยบายเกี่ยวกับการนิเทศการสอนให้ครูอาจารย์ในวิทยาลัยได้มองเห็นความสำคัญและความจำเป็นอย่างชัดเจน ( $\bar{X} = 2.30$ , S.D. = 0.84) รองลงมาคือข้อ 2 จัดประชุมชี้แจงและแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอน เพื่อดำเนินการนิเทศการสอนอย่างเหมาะสม ( $\bar{X} = 2.21$ , S.D. = 0.83) ข้อ 5 จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลของการประเมินมาพัฒนากระบวนการนิเทศการสอนให้มีคุณค่าที่สุด ( $\bar{X} = 2.13$ , S.D. = 0.83) ข้อ 3 จัดตารางการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน แผนกวิชา เพื่อสังเกตการเรียนการสอนของครูอาจารย์ ( $\bar{X} = 2.13$ , S.D. = 0.87) และลำดับสุดท้ายคือ ข้อ 4 จัดให้มีการนิเทศการสอนอย่างต่อเนื่องตามตารางการนิเทศ ( $\bar{X} = 2.11$ , S.D. = 0.84)

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านงานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	N = 485			ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	
1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างชัดเจน	2.38	0.82	น้อย	6
2. จัดประชุมชี้แจงนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ ให้เข้าใจจุดมุ่ง หมายของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2.34	0.83	น้อย	7
3. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรมวิชาที่พตามสาขาวิชา ภายใน สถานศึกษาทุกแผนกวิชา	2.76	0.79	มาก	1
4. ส่งเสริมให้มีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน นัก ศึกษา ร่วมกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและความ สามารถของนักเรียนนักศึกษา	2.51	0.80	มาก	2
5. ส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับทัศนคติ และ จิตสำนึกในการรักวิชาชีพ รวมทั้งการสร้างความก้าวหน้าใน วิชาชีพ	2.40	0.80	น้อย	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	N = 485			ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	
6. ให้ครู-อาจารย์ได้มีการจัดอบรมก่อนและหลังการเรียนการสอนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง	2.42	0.83	น้อย	3
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยครูอาจารย์ให้ความร่วมมือต่อการจัดกิจกรรม	2.38	0.81	น้อย	5
8. ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	2.29	0.79	น้อย	8
รวมเฉลี่ย	2.43	0.64	น้อย	

ตารางที่ 4.9 พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษา ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.43$ , S.D. = 0.64) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อและจัดเรียง ลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า สองอันดับแรกมีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ข้อ 3 ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรมวิชาชีพตามสาขาวิชาภายในสถานศึกษาทุกแผนกวิชา ( $\bar{X} = 2.76$ , S.D. = 0.79) และรองลงมาคือข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียนนักศึกษาพร้อมกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและความสามารถของนักเรียนนักศึกษา ( $\bar{X} = 2.51$ , S.D. = 0.80)

ส่วนพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย คือ ข้อ 6 ให้ครู-อาจารย์ได้มีการจัดอบรมก่อนและหลังการเรียนการสอนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 2.42$ , S.D. = 0.83) รองลงมาคือข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับทัศนคติและจิตสำนึกในการรักวิชาชีพ รวมทั้งการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ ( $\bar{X} = 2.40$ , S.D. = 0.80) และลำดับสุดท้ายคือข้อ 8 ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ( $\bar{X} = 2.29$ , S.D. = 0.79)

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการพัฒนาระบบการเรียนการสอน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	N = 485			ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	
1. จัดให้ครู-อาจารย์จัดทำแผนการสอนรายวิชา โดยต้องวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาวิชา	2.69	0.82	มาก	1
2. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำ ใช้ บำรุงรักษาสื่อการสอน ให้สอดคล้องกับหลักสูตร	2.44	0.79	น้อย	2
3. ให้ครู-อาจารย์ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ใช้หลักวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเข้าร่วม เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดริเริ่ม	2.34	0.81	น้อย	3
4. ส่งเสริมการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการวิเคราะห์ ข้อสอบ	2.33	0.88	น้อย	4
5. ส่งเสริมให้มีธนาคารข้อสอบเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเรียนการสอน	2.11	0.86	น้อย	6
6. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำการวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	2.20	0.94	น้อย	5
รวมเฉลี่ย	2.35	0.69	น้อย	

ตารางที่ 4.10 พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการพัฒนาระบบการเรียนการสอน ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.35$ , S.D. = 0.69) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อและจัดเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า อยู่ในระดับน้อยเกือบทุกข้อ ยกเว้นลำดับแรกคือ ข้อ1จัดให้ครู-อาจารย์จัดทำแผนการสอนรายวิชาโดยต้องวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาวิชา ( $\bar{X} = 2.69$ , S.D. = 0.82) ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ส่วนพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย คือ ข้อ 2 ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำ ใช้ บำรุงรักษาสื่อการสอน ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ( $\bar{X} = 2.44$ , S.D. = 0.79) ข้อ 3 ให้ครู-อาจารย์ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ใช้หลักวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเข้าร่วม เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดริเริ่ม ( $\bar{X} = 2.34$ , S.D. = 0.81) ข้อ 4 ส่งเสริมการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการวิเคราะห์ ข้อสอบ ( $\bar{X} = 2.33$ , S.D. = 0.88) ข้อ 6 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำการวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 2.20$ , S.D. = 0.94)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และลำดับสุดท้ายคือข้อ 5 ส่งเสริมให้มีธนาคารข้อสอบเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 2.11, S.D. = 0.86$ )

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ในภาพรวมและในแต่ละด้าน จำแนกตาม ตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษา

ก. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ในภาพรวมและในแต่ละด้าน จำแนกตาม ตำแหน่งงาน ได้แก่ หัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ปรากฏตามตารางที่ 4.11-4.19 ดังนี้

ตารางที่ 4.11 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ในภาพรวมและในแต่ละด้าน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	
1. การจัดการเรียนการสอน	2.70	0.56	มาก	1	2.74	0.55	มาก	1	-0.83
2. งานหลักสูตรและการสอน	2.26	0.69	น้อย	6	2.36	0.68	น้อย	6	-1.64
3. งานสื่อการเรียนการสอน	2.16	0.68	น้อย	7	2.26	0.72	น้อย	7	-1.50
4. งานวัดผลและประเมินผล	2.32	0.58	น้อย	4	2.42	0.63	น้อย	4	-1.74
5. งานห้องสมุด	2.37	0.65	น้อย	2	2.48	0.63	น้อย	2	-1.76
6. งานนิเทศการสอน	2.14	0.70	น้อย	8	2.19	0.75	น้อย	8	-0.82
7. งานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2.35	0.63	น้อย	3	2.48	0.63	น้อย	2	-2.27
8. การพัฒนาการเรียนการสอน	2.31	0.67	น้อย	5	2.37	0.70	น้อย	5	-1.02
รวมเฉลี่ย	2.34	0.55	น้อย		2.43	0.58	น้อย		-1.70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างานและ อาจารย์ข้างอุตสาหกรรม จำแนกตามตำแหน่งงาน ซึ่งทั้งสองกลุ่มเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ใน ระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.34$ , S.D. = 0.55 และ  $\bar{X} = 2.43$ , S.D. = 0.58 ตามลำดับ) ในภาพรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้านเช่นเดียวกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ สมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.12 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างาน และอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านการจัดการเรียนการสอน

พฤติกรรมบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. จัดประชุมครู-อาจารย์ ชี้แจง แนวปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย กองเจ้าสังกัดให้ เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนเปิด ภาคเรียน	2.62	0.83	มาก	5	2.63	0.68	มาก	5	-0.13
2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติการฝ่าย วิชาการ ไว้ล่วงหน้าตลอดปี การศึกษา	2.87	0.82	มาก	3	2.90	0.77	มาก	3	-0.33
3. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำ แผนการสอน บันทึกรายการสอน โครงการสอน ตรงตามหลัก สูตรตลอดปีการศึกษา	2.93	0.71	มาก	1	2.96	0.77	มาก	1	-0.36
4. จัดตารางสอนในแต่ละคาบ เหมาะสมกับลักษณะวิชา เป็น ไปตามระเบียบกรม อาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียน การสอนและสอดคล้องกับจำนวน ห้องเรียน	2.91	0.70	มาก	2	2.90	0.72	มาก	2	0.24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
5. จัดครู-อาจารย์เข้าสอนโดย คำนึงถึงความรู้ความถนัด ของผู้สอน	2.71	0.74	มาก	4	2.75	0.79	มาก	4	-0.63
6. ติดตามผลการใช้แผนการสอน บันทึกการสอน ไปงานมาใช้ ประกอบการเรียนการสอน สม่ำเสมอ	2.30	0.78	น้อย	7	2.44	0.81	น้อย	7	-1.87
7. ขอความร่วมมือสถานประกอบ การต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ ฝึกงานตามความเหมาะสมกับ สาขาวิชาชีพที่เรียน	2.54	0.84	มาก	6	2.62	0.81	มาก	6	-0.97
รวมเฉลี่ย	2.70	0.56	มาก		2.74	0.55	มาก		-0.83

ตารางที่ 4.12 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม  
การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามที่คณะของหัวหน้างานและ  
อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านการจัดการเรียนการ  
สอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็น  
รายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นเดียวกันซึ่งไม่สอดคล้อง  
กับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.13 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านงานหลักสูตรและการสอน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. ประชุมชี้แจงครูอาจารย์ผู้สอน ได้ศึกษาจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้างหลักสูตรให้เข้าใจ อย่างถ่องแท้ก่อนทำการสอน	2.34	0.82	น้อย	1	2.44	0.87	น้อย	1	-1.24
2. จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูล ด้านหลักสูตรให้เป็นสัดส่วน ง่ายต่อการศึกษาของครูอาจารย์	2.30	0.83	น้อย	3	2.42	0.81	น้อย	2	-1.59
3. มีการจัดทำแผนการเรียนให้ นักเรียนนักศึกษาได้เลือกตาม ความถนัดและความสามารถ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร	2.29	0.85	น้อย	4	2.35	0.84	น้อย	5	-0.80
4. มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง กับท้องถิ่นและความ ต้องการของชุมชน	2.22	0.84	น้อย	5	2.35	0.82	น้อย	4	-1.62
5. ติดตามผลการใช้หลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	2.32	0.80	น้อย	2	2.39	0.83	น้อย	3	-0.96
6. ทำการประเมินผลการใช้หลัก สูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงครั้งต่อไป	2.08	0.81	น้อย	6	2.23	0.88	น้อย	6	-1.85
รวมเฉลี่ย	2.26	0.69	น้อย		2.36	0.68	น้อย		-1.64

ตารางที่ 4.13 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านงานหลักสูตรและการสอน ในภาพรวมพบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05เช่นเดียวกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.14 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านงานสื่อการเรียนการสอน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	
1. ส่งเสริมให้มีการจัดระบบงานสื่อการเรียนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้การผลิดการใช้ การบำรุงรักษา	240	0.82	น้อย	1	244	0.89	น้อย	1	-1.07
2. จัดบุคลากรที่มีวุฒิทางสื่อการเรียนโดยตรงมาทำหน้าที่ด้านสื่อการสอนให้ได้มาตรฐาน	221	0.85	น้อย	2	235	0.90	น้อย	2	-1.74
3. จัดการอบรมครูอาจารย์ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อและการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน	2.08	0.84	น้อย	5	2.20	0.91	น้อย	4	-1.39
4. ส่งเสริมจัดอบรม การใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน	2.12	0.82	น้อย	3	2.24	0.84	น้อย	3	-1.57
5. ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอาจารย์อย่างต่อเนื่อง	2.07	0.76	น้อย	6	2.13	0.82	น้อย	6	-0.83
6. ประเมินผลการใช้สื่อเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	2.08	0.81	น้อย	4	2.14	0.88	น้อย	5	-0.78
รวมเฉลี่ย	2.16	0.68	น้อย		2.26	0.72	น้อย		-1.50

ตารางที่ 4.14 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านงานสื่อการเรียนการสอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นเดียวกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างาน และ อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านงานวัดผลและประเมินผล

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ ระเบียบการวัดผลและประเมิน ผลให้ครูอาจารย์ได้ทราบ เพื่อ ปฏิบัติในแนวเดียวกัน	2.37	0.81	น้อย	4	2.49	0.88	น้อย	4	-1.51
2. จัดให้มีการวัดผลและประเมิน ผลการเรียนการสอนอย่าง สม่ำเสมอและเป็นไปตามจุด ประสงค์ของเนื้อหาของหลักสูตร	2.52	0.74	มาก	2	2.58	0.76	มาก	3	-0.89
3. จัดอบรมวิชาการสร้างเครื่อง มือการวัดผลและประเมินผล การเรียนการสอนให้แก่ครูอาจารย์	2.02	0.73	น้อย	6	2.21	0.90	น้อย	5	-2.46
4. ให้ครูอาจารย์ได้มีการอภิปรายผล การประเมินการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนและ การจัดทำ ข้อสอบมาตรฐาน	2.02	0.85	น้อย	7	2.12	0.88	น้อย	7	-1.24
5. ให้มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน และธนาคารข้อสอบ	2.06	0.82	น้อย	5	2.14	0.88	น้อย	5	-0.98
6. จัดให้มีการรายงานผลการ เรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้ ทราบทุกภาคเรียน	2.50	0.91	มาก	3	2.60	0.91	มาก	2	-1.28
7. นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ใน งานวัดผลและประเมินผล	2.75	0.88	มาก	1	2.79	0.85	มาก	1	-0.40
รวมเฉลี่ย	2.32	0.58	น้อย		2.42	0.63	น้อย		-1.74

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านงานวัดผลและประเมินผล ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นเดียวกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ สมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.16 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และ อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านงานห้องสมุด

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. จัดซื้อหนังสือด้านวิชาการเพื่อ บริการให้เพียงพอและทันสมัย	251	0.79	มาก	2	256	0.85	มาก	2	-0.66
2. จัดสถานที่และบรรยากาศ ภายในห้องสมุด เพื่อจูงใจนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์เข้า ไปใช้บริการ	260	0.77	มาก	1	274	0.80	มาก	1	-1.95
3. จัดมุมบริการสื่อที่ใช้เทคโนโลยี ใหม่แก่นักเรียนนักศึกษา และ ครูอาจารย์	227	0.83	น้อย	4	242	0.89	น้อย	4	-1.87
4. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ ในงานห้องสมุด เพื่อให้การ บริการได้อย่างรวดเร็ว	225	0.89	น้อย	5	239	0.96	น้อย	5	-1.62
5. ให้มีการขยายเวลาการใช้ บริการห้องสมุดของนักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ นอก เหนือเวลาทำการปกติ	237	0.85	น้อย	3	246	0.89	น้อย	3	-1.06

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	
6. ติดตามและประเมินผลการใช้ห้องสมุดของนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น	221	0.83	น้อย	6	229	0.83	น้อย	6	-1.07
รวมเฉลี่ย	237	0.65	น้อย		248	0.63	น้อย		-1.76

ตารางที่ 4.16 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงานด้านงานห้องสมุด ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นเดียวกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.17 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างานและ อาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงานด้านการนิเทศการสอน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	
1. แจงนโยบายเกี่ยวกับการนิเทศการสอนให้ครูอาจารย์ในวิทยาลัย ได้มองเห็นความสำคัญและความจำเป็นอย่างชัดเจน	227	0.79	น้อย	1	231	0.87	น้อย	1	-0.47
2. จัดประชุมชี้แจงและแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอน เพื่อดำเนินการนิเทศการสอนอย่างเหมาะสม	219	0.80	น้อย	2	222	0.85	น้อย	2	-0.41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
3. จัดตารางการนิเทศ เยี่ยมชั้น เรียน แผนกวิชา เพื่อสังเกต การเรียนการสอนของครู อาจารย์	2.11	0.84	น้อย	3	2.14	0.89	น้อย	5	-0.29
4. จัดให้มีการนิเทศการสอน อย่างต่อเนื่องตามตาราง การนิเทศ	2.04	0.78	น้อย	5	2.15	0.87	น้อย	4	-1.39
5. จัดให้มีการติดตามและประเมิน ผลการนิเทศการสอนอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อนำผลของการ ประเมินมาพัฒนากระบวนการ นิเทศการสอนให้มีคุณค่าที่สุด	2.07	0.78	น้อย	4	2.15	0.86	น้อย	3	-1.05
รวมเฉลี่ย	2.14	0.70	น้อย		2.19	0.75	น้อย		-0.82

ตารางที่ 4.17 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม  
การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทักษะของหัวหน้างานและ  
อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านการนิเทศการสอน  
ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ  
พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นเดียวกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ  
สมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.18 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างาน และ อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่าง ชัดเจน	227	0.81	น้อย	6	245	0.81	น้อย	5	-2.33
2. จัดประชุมชี้แจงนักเรียนนัก ศึกษา ครูอาจารย์ ให้เข้าใจจุด มุ่งหมายของการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	223	0.82	น้อย	7	241	0.82	น้อย	8	-2.46
3. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม วิชาชีพตามสาขาวิชา ภายใน สถานศึกษาทุกแผนกวิชา	272	0.80	มาก	1	278	0.77	มาก	1	-0.70
4. ส่งเสริมให้มีการจัดแสดงผล งานทางวิชาการของนักเรียน นักศึกษา ร่วมกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและความ สามารถของนักเรียนนักศึกษา	242	0.79	น้อย	2	257	0.79	น้อย	2	-2.01
5. ส่งเสริมให้มีการจัดทำโครง การให้ความรู้เกี่ยวกับทัศนคติ และจิตสำนึกในการรักวิชาชีพ รวมทั้งการสร้างความก้าวหน้า ในวิชาชีพ	231	0.76	น้อย	4	245	0.80	น้อย	4	-2.02
6. ให้ครู-อาจารย์ได้มีการจัดอ บรมก่อนและหลังการเรียนการ สอนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง	234	0.80	น้อย	3	247	0.84	น้อย	3	-1.66

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 18 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง โดยครูอาจารย์ ให้ความร่วมมือต่อการจัด กิจกรรม	230	0.78	น้อย	5	242	0.83	น้อย	7	-1.61
8. ติดตามและประเมินผลการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	222	0.76	น้อย	8	233	0.80	น้อย	6	-1.51
รวมเฉลี่ย	235	0.63	น้อย		248	0.63	น้อย		-2.27

ตารางที่ 4.18 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นเดียวกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.19 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. จัดให้ครูอาจารย์จัดทำแผน การสอนรายวิชา โดยต้อง วิเคราะห์จุดประสงค์และ เนื้อหารายวิชา	262	0.78	มาก	1	273	0.84	มาก	1	-1.44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน N = 203				อาจารย์ N = 282				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
2. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำ ใช้ บำรุงรักษาสื่อการสอน ให้สอดคล้องกับหลักสูตร	241	0.76	น้อย	2	246	0.80	น้อย	2	-0.65
3. ให้ครู-อาจารย์ จัดกระบวนการ เรียนการสอนที่ใช้หลักวิทยา ศาสตร์และเทคโนโลยีเข้าร่วม เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดริเริ่ม	225	0.79	น้อย	4	239	0.82	น้อย	3	-1.85
4. ส่งเสริมการนำคอมพิวเตอร์มา ใช้ในการวิเคราะห์ข้อสอบ	228	0.83	น้อย	3	236	0.91	น้อย	4	-1.04
5. ส่งเสริมให้มีธนาคารข้อสอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การเรียนการสอน	212	0.82	น้อย	6	210	0.88	น้อย	6	0.32
6. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำการ วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน	217	0.89	น้อย	5	221	0.97	น้อย	5	-0.41
รวมเฉลี่ย	231	0.67	น้อย		237	0.70	น้อย		-1.02

ตารางที่ 4.19 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามตำแหน่งงาน ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นเดียวกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ข. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรมในภาพรวมและในแต่ละด้าน จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ได้แก่ กลุ่มภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ปรากฏตามตารางที่ 4.20-4.29 ดังนี้

ตารางที่ 4.20 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ในภาพรวมและในแต่ละด้าน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. การจัดการเรียนการสอน	263	0.57	มาก	1	280	0.53	มาก	1	-3.25**
2. งานหลักสูตรและการสอน	216	0.66	น้อย	6	245	0.68	น้อย	5	-4.78**
3. งานสื่อการเรียนการสอน	207	0.66	น้อย	7	234	0.72	น้อย	7	-4.25**
4. งานวัดผลและประเมินผล	227	0.58	น้อย	4	247	0.62	น้อย	4	-3.39**
5. งานห้องสมุด	236	0.68	น้อย	2	249	0.64	น้อย	3	-2.21**
6. งานนิเทศการสอน	199	0.70	น้อย	8	232	0.72	น้อย	8	-5.19**
7. งานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	231	0.64	น้อย	3	253	0.61	มาก	2	-3.95**
8. การพัฒนาการเรียนการสอน	225	0.67	น้อย	5	242	0.69	น้อย	6	-2.72**
รวมเฉลี่ย	227	0.55	น้อย		249	0.57	น้อย		-4.29**

\* $P \leq .05$ , \*\* $P \leq .01$

ตารางที่ 4.20 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ซึ่งทั้งสองกลุ่มเห็นว่าการปฏิบัติในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.27$ , S.D. = 0.55 และ  $\bar{X} = 2.49$ , S.D. = 0.57 ตามลำดับ) ในภาพรวมและในแต่ละด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน ยกเว้น ด้านงานห้องสมุด ซึ่งแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องตามสมมติฐานงานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน  
วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และ  
อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา  
ด้านการจัดการเรียนการสอน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
	1. จัดประชุมครู-อาจารย์ ชี้แจง แนวปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย กองเจ้าสังกัดให้ เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนเปิด ภาคเรียน	247	0.86	น้อย	6	275	0.81	น้อย	
2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติการฝ่าย วิชาการ ไว้ล่วงหน้าตลอดปี การศึกษา	2.83	0.79	มาก	2	2.93	0.78	มาก	3	-1.48
3. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำ แผนการสอน บันทึกการสอน โครงการสอน ตรงตามหลัก สูตรตลอดปีการศึกษา	2.87	0.73	มาก	1	3.01	0.76	มาก	1	-1.96**
4. จัดตารางสอนในแต่ละคาบ เหมาะสมกับลักษณะวิชา เป็นไปตามระเบียบกรมอาชีว ศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียน การสอนและสอดคล้องกับ จำนวนห้องเรียน	2.81	0.73	มาก	3	2.98	0.69	มาก	2	-2.75**
5. จัดครู-อาจารย์เข้าสอนโดย คำนึงถึงความรู้ความถนัด ของผู้สอน	2.68	0.76	มาก	4	2.78	0.77	มาก	4	-1.37
6. ติดตามผลการใช้แผนการสอน บันทึกการสอน ไปงานมาใช้ ประกอบการเรียนการสอน สม่ำเสมอ	2.27	0.79	น้อย	7	2.47	0.80	น้อย	7	-2.76**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
7. ขอความร่วมมือสถาน ประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกงานตามความ เหมาะสมกับสาขาวิชาชีพ ที่เรียน	251	0.83	มาก	5	265	0.82	มาก	6	-1.91
รวมเฉลี่ย	263	0.57	มาก		280	0.53	มาก		-3.25**

\* $P \leq .05$ , \*\* $P \leq .01$ 

ตารางที่ 4.21 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 4 ข้อ คือข้อ 1 จัดประชุมครู-อาจารย์ชี้แจงแนวปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย กองเจ้าสังกัดให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนเปิดภาคเรียน ข้อ 3 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์จัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน โครงการสอนตรงตามหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ข้อ 4 จัดตารางสอนในแต่ละคาบเหมาะสมกับลักษณะวิชาเป็นไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับจำนวนห้องเรียน และข้อ 6 ติดตามผลการใช้แผนการสอน บันทึกการสอน ใบงานมาใช้ประกอบการเรียนการสอน สม่่าเสมอ ซึ่งสอดคล้องตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.22 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน  
วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างานและ  
อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา  
ด้านงานหลักสูตรและการสอน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. ประชุมชี้แจงครูอาจารย์ผู้สอน ได้ศึกษาจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้างหลักสูตรให้เข้าใจ อย่างถ่องแท้ก่อนทำการสอน	2.23	0.82	น้อย	2	2.55	0.84	มาก	1	-4.22*
2. จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูล ด้านหลักสูตรให้เป็นสัดส่วน ง่ายต่อการศึกษาคู อาจารย์	2.27	0.82	น้อย	1	2.46	0.81	น้อย	3	-2.56**
3. มีการจัดทำแผนการเรียนให้ นักเรียนนักศึกษาได้เลือกตาม ความถนัดและความสามารถ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร	2.19	0.82	น้อย	4	2.45	0.83	น้อย	4	-3.40*
4. มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง กับท้องถิ่นและความ ต้องการของชุมชน	2.11	0.80	น้อย	5	2.45	0.83	น้อย	4	-4.57**
5. ติดตามผลการใช้หลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	2.21	0.79	น้อย	3	2.49	0.81	น้อย	2	-3.85**
6. ทำการประเมินผลการใช้หลัก สูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงครั้ง ต่อไป	1.97	0.76	น้อย	6	2.33	0.89	น้อย	6	4.70**
รวมเฉลี่ย	2.16	0.66	น้อย		2.45	0.68	น้อย		-4.78**

\*P ≤ .05, \*\*P ≤ .01

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ อาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านงานหลักสูตร และ การสอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 4 ข้อ คือ ข้อ 2 จัดทำ ระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านหลักสูตรให้เป็นสัดส่วน ง่ายต่อการศึกษาคูหาจารย์ ข้อ 4 มีการ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและความต้องการของชุมชน ข้อ 5 ติดตามผลการใช้หลัก สูตรอย่างสม่ำเสมอ และข้อ 6 ทำการประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงครั้งต่อไป นอกจากนี้ จำนวน 2 ข้อ ที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 1 ประชุม ชี้แจงครูอาจารย์ผู้สอน ได้ศึกษาจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้างหลักสูตรให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ ก่อนทำการสอน และข้อ 3 มีการจัดทำแผนการเรียนให้นักเรียนนักศึกษาได้เลือกตามความ ถนัดและความสามารถให้สอดคล้องกับหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.23 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมบริหารงาน งานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ อาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านงานสื่อการเรียนการสอน

พฤติกรรมบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. ส่งเสริมให้มีการจัดระบบงาน สื่อการเรียนการสอน เพื่อ อำนวยความสะดวกให้การผลิต การใช้ การบำรุงรักษา	2.32	0.81	น้อย	1	2.56	0.89	มาก	1	-3.11**
2. จัดบุคลากรที่มีวุฒิทางสื่อการเรียน สอนโดยตรงมาทำหน้าที่ด้าน สื่อการเรียนให้ได้มาตรฐาน	2.11	0.82	น้อย	2	2.45	0.90	น้อย	2	-4.30**
3. จัดการอบรมครูอาจารย์ให้ ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อและ การใช้สื่อประกอบการเรียน การสอน	1.96	0.81	น้อย	6	2.31	0.91	น้อย	3	-4.41**

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
	4. ส่งเสริม-จัดอบรมการใช้ คอมพิวเตอร์ ในการสร้างสื่อ การเรียนการสอน	2.08	0.84	น้อย	3	2.28	0.82	น้อย	
5. ติดตามผลการใช้สื่อการเรียน การสอนของครูอาจารย์อย่าง ต่อเนื่อง	1.97	0.73	น้อย	5	2.22	0.82	น้อย	5	-3.49**
6. ประเมินผลการใช้สื่อเพื่อนำ ข้อมูลมาปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน	1.99	0.78	น้อย	4	2.22	0.90	น้อย	6	-2.94**
รวมเฉลี่ย	2.07	0.66	น้อย		2.34	0.72	น้อย		-4.25**

\*P ≤ .05, \*\*P ≤ .01

ตารางที่ 4.23 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านงานสื่อการเรียนการสอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.24 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านงานวัดผลและประเมินผล

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
	1. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ ระเบียบการวัดผลและประเมินผล ให้ครูอาจารย์ได้ทราบ เพื่อ ปฏิบัติในแนวเดียวกัน	2.28	0.81	น้อย	4	2.57	0.86	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ การใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่เอื้ออำนวยให้นำไปใช้ประโยชน์ใดๆ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
	2. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการ เรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปตามจุดประสงค์ของ เนื้อหาของหลักสูตร	2.46	0.74	น้อย	3	2.64	0.75	มาก	
3. จัดอบรมวิชาการสร้างเครื่อง มือการวัดผลและประเมินผล การเรียนการสอนให้แก่ครู อาจารย์	1.97	0.76	น้อย	6	2.28	0.87	น้อย	5	-4.06**
4. ให้ครูอาจารย์ได้มีการอภิปราย ผลการประเมินการเรียนการ สอน เพื่อปรับปรุงวิธีการสอน และการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	1.88	0.77	น้อย	7	2.25	0.91	น้อย	6	-4.72**
5. ให้มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน และธนาคารข้อสอบ	2.01	0.81	น้อย	5	2.18	0.89	น้อย	7	-2.14*
6. จัดให้มีการรายงานผลการ เรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ได้ทราบทุกภาคเรียน	2.48	0.89	น้อย	2	2.62	0.92	มาก	3	-1.68
7. นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ใน งานวัดผลและประเมินผล	2.81	0.90	มาก	1	2.75	0.84	มาก	1	0.76
รวมเฉลี่ย	2.27	0.58	น้อย		2.47	0.62	น้อย		-3.39**

\* $P \leq .05$ , \*\* $P \leq .01$ 

ตารางที่ 4.24 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม  
การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างานและอาจารย์  
ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านงานวัดและประเมินผล  
ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า  
แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 4 ข้อ คือ ข้อ 1 จัดประชุมชี้แจงเกี่ยว  
กับระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครูอาจารย์ได้ทราบ เพื่อปฏิบัติในแนวเดียวกัน ข้อ 2 จัดให้มี  
การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามจุดประสงค์ของเนื้อ  
หาของหลักสูตร ข้อ 3 จัดอบรมวิชาการสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนการ  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สอน ให้แก่ครูอาจารย์ และข้อ 4 ให้ครูอาจารย์ได้มีการอภิปรายผลการประเมินการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนและการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน และมีเพียงข้อเดียวที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 5 ให้มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐานและธนาคารข้อสอบ ซึ่งสอดคล้องตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ส่วนข้อที่เหลือแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

ตารางที่ 4.25 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษาด้านงานห้องสมุด

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	
1. จัดซื้อหนังสือด้านวิชาการเพื่อ บริการให้เพียงพอและทันสมัย	2.44	0.83	น้อย	2	2.63	0.80	มาก	2	-2.53*
2. จัดสถานที่และบรรยากาศภายใน ห้องสมุด เพื่อจูงใจนักเรียนนักศึกษา ศึกษา ครูอาจารย์เข้าไปใช้บริการ	2.62	0.81	มาก	1	2.73	0.77	มาก	1	-1.51
3. จัดมุมบริการสื่อที่ใช้เทคโนโลยี ใหม่แก่นักเรียนนักศึกษา และ ครูอาจารย์	2.26	0.86	น้อย	5	2.44	0.87	น้อย	4	-2.33*
4. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ ในงานห้องสมุด เพื่อให้การ บริการได้อย่างรวดเร็ว	2.28	0.96	น้อย	4	2.37	0.91	น้อย	5	-1.11
5. ให้มีการขยายเวลาการใช้ บริการห้องสมุดของ นักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ นอก เหนือเวลาทำการปกติ	2.38	0.91	น้อย	3	2.46	0.84	น้อย	3	-1.12
6. ติดตามและประเมินผลการใช้ ห้องสมุดของนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ เพื่อนำผลการ ประเมินมาปรับปรุง แก้ไขการ ให้บริการได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น	2.18	0.86	น้อย	6	2.32	0.80	น้อย	6	-1.80
รวมเฉลี่ย	2.36	0.68	น้อย		2.49	0.64	น้อย		-2.21*

\*P ≤ .05, \*\*P ≤ .01

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านงานห้องสมุด ในภาพรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีจำนวน 2 ข้อ ซึ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ข้อ 1 จัดซื้อหนังสือด้านวิชาการ เพื่อบริการให้เพียงพอและทันสมัย และข้อ 3 จัดมุมบริการสื่อที่ใช้เทคโนโลยีใหม่แก่นักเรียน นักศึกษา และครูอาจารย์ ส่วนที่เหลือแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

ตารางที่ 4.26 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม การบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านการนิเทศการสอน

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. แจงนโยบายเกี่ยวกับการนิเทศ การสอนให้ครูอาจารย์ในวิทยาลัย ได้มองเห็นความสำคัญและ ความจำเป็นอย่างชัดเจน	2.08	0.80	น้อย	1	2.47	0.82	น้อย	1	-5.20**
2. จัดประชุมชี้แจงและแต่งตั้ง คณะกรรมการนิเทศการสอน เพื่อดำเนินการนิเทศการสอน อย่างเหมาะสม	2.06	0.82	น้อย	2	2.32	0.82	น้อย	2	-3.48**
3. จัดตารางการนิเทศ เยี่ยมชั้น เรียน แผนกวิชา เพื่อสังเกตการ สอนของครูอาจารย์	1.93	0.82	น้อย	4	2.29	0.88	น้อย	3	-4.71**
4. จัดให้มีการนิเทศการสอนอย่างต่อเนื่องตามตารางการนิเทศ	1.91	0.78	น้อย	5	2.27	0.85	น้อย	4	-4.74**
5. จัดให้มีการติดตามและประเมินผล การนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลของการประเมินมา พัฒนาระบบงานการนิเทศการ สอนให้มีคุณค่าที่สุด	1.95	0.77	น้อย	3	2.27	0.85	น้อย	5	-4.33**
รวมเฉลี่ย	1.99	0.70	น้อย		2.32	0.72	น้อย		5.19**

\* $P \leq .05$ , \*\* $P \leq .01$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านการนิเทศการสอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.27 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่าง ชัดเจน	2.18	0.77	น้อย	7	2.54	0.81	มาก	3	-4.95**
2. จัดประชุมชี้แจงนักเรียนนัก ศึกษา ครูอาจารย์ ให้เข้าใจ จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	2.17	0.81	น้อย	8	2.48	0.81	น้อย	7	-4.16**
3. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม วิชาชีพตามสาขาวิชา ภายใน สถานศึกษาทุกแผนกวิชา	2.69	0.80	มาก	1	2.81	0.77	มาก	1	-1.70
4. ส่งเสริมให้มีการจัดแสดงผล งานทางวิชาการของนักเรียน นักศึกษา ร่วมกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและ ความสามารถของนักเรียน นักศึกษา	2.38	0.82	น้อย	2	2.61	0.76	มาก	2	-3.29**
5. ส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการ ให้ความรู้เกี่ยวกับทัศนคติ และ จิตสำนึกในการรักวิชาชีพ รวมทั้ง การสร้างความรักหน้าในวิชาชีพ	2.27	0.77	น้อย	4	2.49	0.79	น้อย	4	-3.06**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
6. ให้ครู-อาจารย์ได้มีการจัดอบรมก่อนและหลังการเรียนการสอนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง	2.32	0.83	น้อย	3	2.49	0.82	น้อย	5	-2.26*
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยครูอาจารย์ให้ความร่วมมือต่อการจัดกิจกรรม	2.26	0.80	น้อย	5	2.46	0.81	น้อย	6	-2.70**
8. ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	2.18	0.75	น้อย	6	2.37	0.81	น้อย	8	-2.69**
รวมเฉลี่ย	2.31	0.64	น้อย		2.53	0.61	น้อย		-3.95**

\* $P \leq .05$ , \*\* $P \leq .01$ 

ตารางที่ 4.27 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 6 ข้อ คือ ข้อ 1 กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างชัดเจน ข้อ 2 จัดประชุมชี้แจงนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ ให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน นักศึกษา ร่วมกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับทัศนคติ และจิตสำนึกในการรักวิชาชีพ รวมทั้งการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ ข้อ 7 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยครูอาจารย์ให้ความร่วมมือต่อการจัดกิจกรรม และข้อ 8 ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้มีเพียงข้อเดียวที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ข้อ 6 ให้ครู-อาจารย์ได้มีการจัดอบรมก่อนและหลังการเรียนการสอน

ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ส่วนข้อที่เหลือแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ ซึ่งสอดคล้องตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.28 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ภาคเหนือ N = 221				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ N = 264				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	
	1. จัดให้ครู-อาจารย์จัดทำแผนการสอนรายวิชา โดยต้องวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาวิชา	2.57	0.79	มาก	1	2.78	0.82	มาก	
2. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำใบบำรุงรักษาสื่อการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	2.31	0.77	น้อย	2	2.54	0.77	มาก	2	-3.34**
3. ให้ครู-อาจารย์ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ใช้หลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้าร่วม เพื่อให้ผู้เรียนรู้จัก คิดริเริ่ม	2.26	0.80	น้อย	4	2.39	0.81	น้อย	3	-1.83
4. ส่งเสริมการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อสอบ	2.31	0.85	น้อย	3	2.34	0.90	น้อย	4	-0.30
5. ส่งเสริมให้มีธนาคารข้อสอบเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเรียนการสอน	2.02	0.79	น้อย	6	2.18	0.90	น้อย	6	-2.03*
6. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำการวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	2.05	0.88	น้อย	5	2.31	0.96	น้อย	5	-3.01**
รวมเฉลี่ย	2.25	0.67	น้อย		2.42	0.69	น้อย		-2.72**

\*P ≤ .05, \*\*P ≤ .01

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างาน และอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 3 ข้อ คือข้อ 1 จัดให้ครู-อาจารย์จัดทำแผนการสอนรายวิชา โดยต้องวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาวิชา ข้อ 2 ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำใช้บำรุงรักษาสื่อการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร และข้อ 6 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำการวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นอกจากนี้ มีเพียงข้อเดียวที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือข้อ 5 ส่งเสริมให้มีธนาคารข้อสอบเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเรียนการสอน ส่วนข้อที่เหลือแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานตามที่ตั้งไว้

ค. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ในภาพรวมและในแต่ละด้าน จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาได้แก่ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ปรากฏตามตารางที่ 4.29-4.37 ดังนี้

ตารางที่ 4.29 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ในภาพรวมและในแต่ละด้าน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ขนาดกลาง N = 132				ขนาดใหญ่ N = 353				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่	
1. การจัดการเรียนการสอน	2.69	0.49	มาก	1	2.73	0.58	มาก	1	-0.70
2. งานหลักสูตรและการสอน	2.29	0.67	น้อย	6	2.33	0.69	น้อย	6	-0.51
3. งานสื่อการเรียนการสอน	2.16	0.71	น้อย	7	2.24	0.70	น้อย	7	-1.14
4. งานวัดผลและประเมินผล	2.33	0.55	น้อย	5	2.40	0.63	น้อย	4	-1.06
5. งานห้องสมุด	2.35	0.71	น้อย	3	2.46	0.65	น้อย	2	-1.67
6. งานนิเทศการสอน	2.09	0.75	น้อย	8	2.20	0.72	น้อย	8	-1.52
7. งานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2.41	0.61	น้อย	2	2.44	0.64	น้อย	3	-1.49
8. การพัฒนาการเรียนการสอน	2.34	0.64	น้อย	4	2.35	0.70	น้อย	5	-0.03
รวมเฉลี่ย	2.35	0.54	น้อย		2.41	0.58	น้อย		-1.00

ตารางที่ 4.29 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ได้แก่ ขนาดเล็ก (มีจำนวนนักเรียน 1-1500 คน) ขนาดกลาง (มีจำนวนนักเรียน 1501-3000 คน) และขนาดใหญ่ (มีจำนวนนักเรียน 3001 คนขึ้นไป) ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ไม่พบสถานศึกษาขนาดเล็ก จึงจำแนกเป็นสองกลุ่ม ซึ่งทั้งสองกลุ่มเห็นว่าการปฏิบัติในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.35$ , S.D. = 0.54 และ  $\bar{X} = 2.41$ , S.D. = 0.58 ตามลำดับ) ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.30 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ขนาดกลาง N=132				ขนาดใหญ่ N=353				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. จัดประชุมครู-อาจารย์ ชี้แจง แนวปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย กองเจ้าสังกัดให้เข้าใจ อย่างถ่องแท้ก่อนเปิดภาคเรียน	2.55	0.85	มาก	6	2.65	0.85	มาก	5	-1.17
2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติการฝ่าย วิชาการ ไว้ล่วงหน้าตลอดปี การศึกษา	2.87	0.81	มาก	3	2.89	0.78	มาก	3	-0.20
3. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำ แผนการสอน บันทึกการสอน โครงการสอน ตรงตามหลัก สูตรตลอดปีการศึกษา	2.92	0.75	มาก	1	2.96	0.74	มาก	1	-0.47
4. จัดตารางสอนในแต่ละคาบ เหมาะสมกับลักษณะวิชา เป็น ไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับจำนวนห้องเรียน	2.90	0.67	มาก	2	2.90	0.73	มาก	2	-0.11
5. จัดครู-อาจารย์เข้าสอนโดยคำนึง ถึงความรู้ความถนัดของผู้สอน	2.68	0.76	มาก	4	2.76	0.77	มาก	4	-1.02
6. ติดตามผลการใช้แผนการสอน บันทึกการสอน ใบงานมาใช้ ประกอบการเรียนการสอนสม่ำเสมอ	2.37	0.74	น้อย	7	2.38	0.82	น้อย	7	-0.11
7. ขอความร่วมมือสถานประกอบการ ต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึก งานตามความเหมาะสมกับ สาขาวิชาชีพที่เรียน	2.56	0.84	มาก	5	2.59	0.82	มาก	6	-0.35
รวมเฉลี่ย	2.69	0.49	มาก		2.73	0.58	มาก		-0.70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ อาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านการจัดการ เรียนการสอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อพบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้อง กับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.31 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ อาจารย์ข้างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านงานหลักสูตรและการสอน

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ขนาดกลาง N = 132				ขนาดใหญ่ N = 353				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. ประชุมชี้แจงครูอาจารย์ผู้สอน ได้ศึกษาจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้างหลักสูตร ให้เข้าใจ อย่างถ่องแท้ก่อนทำการสอน	2.39	0.91	น้อย	1	2.41	0.82	น้อย	1	-0.19
2. จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูล ด้านหลักสูตรให้เป็นสัดส่วนง่าย ต่อการศึกษาของครูอาจารย์	2.28	0.79	น้อย	4	2.40	0.83	น้อย	2	-1.43
3. มีการจัดทำแผนการเรียนให้ นักเรียนนักศึกษาได้เลือกตาม ความถนัดและความสามารถ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร	2.29	0.84	น้อย	3	2.34	0.85	น้อย	4	-0.58
4. มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและความ ต้องการของชุมชน	2.24	0.80	น้อย	5	2.32	0.84	น้อย	5	-0.91
5. ติดตามผลการใช้หลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	2.34	0.82	น้อย	2	2.37	0.81	น้อย	3	-0.30
6. ทำการประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงครั้งต่อไป	2.22	0.88	น้อย	6	2.15	0.84	น้อย	6	-0.85
รวมเฉลี่ย	2.29	0.67	น้อย		2.33	0.69	น้อย		-0.51

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่นใด  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านงานหลักสูตรและการสอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.32 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านงานสื่อการเรียนการสอน

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ขนาดกลาง N = 132				ขนาดใหญ่ N = 353				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. ส่งเสริมให้มีการจัดระบบงาน สื่อการเรียนการสอน เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้การผลิต การใช้ การบำรุงรักษา	2.34	0.89	น้อย	1	2.49	0.85	น้อย	1	-1.64
2. จัดบุคลากรที่มีวุฒิทางสื่อการเรียน สอนโดยตรงมาทำหน้าที่ด้าน สื่อการเรียนให้ได้มาตรฐาน	2.18	0.92	น้อย	2	2.33	0.86	น้อย	2	-1.67
3. จัดการอบรมครูอาจารย์ให้มีความรู้ เกี่ยวกับการสร้างสื่อ และการใช้ สื่อประกอบการเรียนการสอน	2.18	0.92	น้อย	3	2.14	0.87	น้อย	4	0.41
4. ส่งเสริม-จัดอบรม การใช้ คอมพิวเตอร์ในการสร้างสื่อ การเรียนการสอน	2.16	0.80	น้อย	4	2.20	0.85	น้อย	3	-0.43
5. ติดตามผลการใช้สื่อการเรียน การสอนของครูอาจารย์อย่าง ต่อเนื่อง	2.02	0.85	น้อย	6	2.14	0.77	น้อย	4	-1.46
6. ประเมินผลการใช้สื่อเพื่อนำ ข้อมูลมาปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน	2.06	0.88	น้อย	5	2.14	0.84	น้อย	6	-0.93
รวมเฉลี่ย	2.16	0.71	น้อย		2.24	0.70	น้อย		-1.14

ตารางที่ 4.32 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านงานสื่อการ เรียนการสอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้อง กับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.33 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ อาจารย์ช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านงานวัดผลและประเมินผล

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ขนาดกลาง N = 132				ขนาดใหญ่ N = 353				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ ระเบียบการวัดผลและประเมิน ผลให้ครูอาจารย์ได้ทราบ เพื่อ ปฏิบัติในแนวเดียวกัน	2.37	0.88	น้อย	4	2.47	0.84	น้อย	4	-1.14
2. จัดให้มีการวัดผลและประเมิน ผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามจุด ประสงค์ของเนื้อหาหลักสูตร	2.53	0.80	มาก	3	2.57	0.73	มาก	2	-0.58
3. จัดอบรมวิชาการสร้างเครื่อง มือการวัดผลและประเมินผล การเรียนการสอนให้แก่ครูอาจารย์	2.06	0.85	น้อย	6	2.16	0.83	น้อย	5	-1.15
4. ให้ครูอาจารย์ได้มีการอภิปราย ผลการประเมินการเรียน การสอน เพื่อปรับปรุงวิธีการสอน และการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	2.00	0.85	น้อย	7	2.11	0.88	น้อย	6	-1.16
5. ให้มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐานและธนาคารข้อสอบ	2.12	0.80	น้อย	5	2.10	0.88	น้อย	7	0.19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ขนาดกลาง N = 132				ขนาดใหญ่ N = 353				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
6. จัดให้มีการรายงานผลการเรียน ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้ ทราบทุกภาคเรียน	2.59	0.92	มาก	2	2.55	0.91	มาก	3	0.38
7. นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ใน งานวัดผลและประเมินผล	2.65	0.87	มาก	1	2.82	0.86	มาก	1	-1.96
รวมเฉลี่ย	2.33	0.55	น้อย		2.40	0.63	น้อย		-1.06

ตารางที่ 4.33 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม  
การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ  
อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านงานวัดผลและ  
ประเมินผลในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณา  
เป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับ  
สมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.34 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงาน  
วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ  
อาจารย์ช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา  
ด้านงานห้องสมุด

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ขนาดกลาง N = 132				ขนาดใหญ่ N = 353				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. จัดซื้อหนังสือด้านวิชาการเพื่อ บริการให้เพียงพอและทันสมัย	2.50	0.88	มาก	2	2.56	0.80	มาก	2	-0.63
2. จัดสถานที่และบรรยากาศภายใน ห้องสมุด เพื่อจูงใจนักเรียนนัก ศึกษา ครูอาจารย์เข้าไปใช้บริการ	2.59	0.93	มาก	1	2.72	0.73	มาก	1	-1.66

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ขนาดกลาง N = 132				ขนาดใหญ่ N = 353				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
3. จัดมุมบริการสื่อที่ใช้ เทคโนโลยีใหม่แก่นักเรียนนัก ศึกษา และครู-อาจารย์	2.30	0.89	น้อย	4	2.38	0.86	น้อย	4	-0.92
4. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ ในงานห้องสมุด เพื่อให้การ บริการได้อย่างรวดเร็ว	2.20	0.93	น้อย	5	2.37	0.93	น้อย	5	-1.84
5. ให้มีการขยายเวลาการใช้ บริการห้องสมุดของ นักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ นอก เหนือเวลาทำการปกติ	2.37	0.95	น้อย	3	2.45	0.84	น้อย	3	-0.88
6. ติดตามและประเมินผลการใช้ ห้องสมุดของนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ เพื่อนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการให้ บริการได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น	2.14	0.84	น้อย	6	2.30	0.82	น้อย	6	-1.87
รวมเฉลี่ย	2.35	0.71	น้อย		2.46	0.65	น้อย		-1.67

ตารางที่ 4.34 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม  
การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ  
อาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านงานห้องสมุด  
ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ  
พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.35 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาด้านการนิเทศการสอน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ขนาดกลาง N = 132				ขนาดใหญ่ N = 353				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. แจกนโยบายเกี่ยวกับการนิเทศ การสอนให้ครูอาจารย์ใน วิทยาลัยได้มองเห็นความสำคัญ และความจำเป็นอย่างชัดเจน	2.27	0.94	น้อย	1	2.30	0.79	น้อย	1	-0.36
2. จัดประชุมชี้แจงและแต่งตั้ง คณะกรรมการนิเทศการสอน เพื่อดำเนินการนิเทศการสอน อย่างเหมาะสม	2.09	0.89	น้อย	2	2.25	0.80	น้อย	2	-1.81
3. จัดตารางการนิเทศ เยี่ยมชั้น เรียน แผนกวิชา เพื่อสังเกต การเรียนการสอนของครู-อาจารย์	2.01	0.89	น้อย	4	2.17	0.86	น้อย	3	-1.80
4. จัดให้มีการนิเทศการสอนอย่าง ต่อเนื่องตามตารางการนิเทศ	2.01	0.79	น้อย	5	2.14	0.85	น้อย	5	-1.55
5. จัดให้มีการติดตามและประเมินผล การนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลของการประเมินมา พัฒนากระบวนการนิเทศการ สอนให้มีคุณค่าที่สุด	2.06	0.89	น้อย	3	2.15	0.80	น้อย	4	-1.05
รวมเฉลี่ย	2.09	0.75	น้อย		2.20	0.72	น้อย		-1.52

ตารางที่ 4.35 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาด้านการนิเทศการสอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ขนาดกลาง N = 132				ขนาดใหญ่ N = 353				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างชัดเจน	2.46	0.89	น้อย	3	2.34	0.78	น้อย	6	1.52
2. จัดประชุมชี้แจงนักเรียน นัก ศึกษา ครูอาจารย์ ให้เข้าใจ จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	2.40	0.88	น้อย	5	2.31	0.80	น้อย	7	1.12
3. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม วิชาชีพตามสาขาวิชา ภายใน สถานศึกษาทุกแผนกวิชา	2.71	0.77	มาก	1	2.77	0.79	มาก	1	-0.80
4. ส่งเสริมให้มีการจัดแสดงผล งานทางวิชาการของนักเรียน นักศึกษา ร่วมกับ องค์กรอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและความ สามารถของนักเรียนนักศึกษา	2.42	0.76	น้อย	4	2.54	0.81	มาก	2	-1.43
6. ให้ครู-อาจารย์ได้มีการจัดอ บรมก่อนและหลังการเรียนการ สอนในเรื่องคุณธรรม จริย ธรรมอย่างต่อเนื่อง	2.32	0.84	น้อย	7	2.45	0.82	น้อย	3	-1.51
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง โดยครูอาจารย์ ให้ความร่วมมือต่อการจัดกิจกรรม	2.34	0.78	น้อย	6	2.38	0.82	น้อย	5	-0.44
8. ติดตามและประเมินผลการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	2.28	0.77	น้อย	8	2.29	0.80	น้อย	8	-0.18
รวมเฉลี่ย	2.41	0.61	น้อย		2.44	0.64	น้อย		-0.49

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ อาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้อง กับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.37 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรม การบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและ อาจารย์ข้างอุตสาหกรรมวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน

พฤติกรรมการบริหารงาน วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ขนาดกลาง N=132				ขนาดใหญ่ N=353				t
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	ลำดับ ที่	
1. จัดให้ครู-อาจารย์จัดทำแผนการ สอนรายวิชา โดยต้องวิเคราะห์ จุดประสงค์และเนื้อหารายวิชา	2.79	0.77	มาก	1	2.64	0.83	มาก	1	1.76
2. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำ ใช้ บำรุงรักษาสื่อการสอน ให้ สอดคล้องกับหลักสูตร	2.47	0.82	น้อย	2	2.42	0.77	น้อย	2	0.62
3. ให้ครู-อาจารย์ จัดกระบวนการ เรียนการสอนที่ใช้หลักวิทยา ศาสตร์ และเทคโนโลยีเข้าร่วม เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดริเริ่ม	2.28	0.83	น้อย	3	2.35	0.80	น้อย	4	-0.80
4. ส่งเสริมการนำคอมพิวเตอร์มา ใช้ในการวิเคราะห์ข้อสอบ	2.22	0.83	น้อย	5	2.36	0.89	น้อย	3	-1.57
5. ส่งเสริมให้มีธนาคารข้อสอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การเรียนการสอน	2.06	0.79	น้อย	6	2.13	0.88	น้อย	6	0.71
6. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำการ วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน	2.24	0.93	น้อย	4	2.18	0.94	น้อย	5	0.64
รวมเฉลี่ย	2.34	0.64	น้อย		2.35	0.70	น้อย		-0.03

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน ในภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้



## สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของ หัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านต่าง ๆ รวม 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านงาน หลักสูตรและการสอน ด้านงานสื่อการเรียนการสอน ด้านงานห้องสมุด ด้านงานวัดผลและ ประเมินผล ด้านงานนิเทศการสอน ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และด้านการพัฒนาการ เรียนการสอน รวมทั้งการศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม จำแนกตามตัวแปรได้แก่ ตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษา

สำหรับประชากรที่ศึกษาในครั้งนี้ประกอบด้วย หัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวม 30 แห่ง กลุ่มหัวหน้างานจำนวนประชากร 480 คน ใช้วิธีการสุ่มจากตารางกำหนดขนาด กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ 210 คน และกลุ่มอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม จำนวนประชากร 1,566 คน ใช้วิธีการสุ่มจากตารางกำหนดขนาด กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ 306 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้นจำนวน 516 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองจำนวน 1 ชุด แบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนแรกเป็นแบบสอบถามเลือกตอบ (Check-list) เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 3 ข้อ ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของหัวหน้างานและอาจารย์ช่าง อุตสาหกรรม ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ มีคำถาม 8 ด้าน รวมข้อ คำถามทั้งหมด 51 ข้อ ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรมในวิทยาลัยเทคนิค อุทัยธานี จำนวน 35 คน โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของ ครอนบาร์ด (Cronbach Alpha Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .90 แบบสอบถามที่ได้รับคืนจำนวน 485 ชุด จากจำนวน 516 ชุด คิดเป็นร้อยละ 93.99 การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS/PC<sup>+</sup> (Statistical Package for the Social Sciences/Personal Computer Plus) เพื่อหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนการทดสอบสมมติฐานเปรียบเทียบตัวแปร วิเคราะห์โดยใช้ t-test การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมการบริหารงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ในภาพรวมและในแต่ละด้าน จำแนกตามตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษา

## 5.1 สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 485 คน เป็นอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม 282 คน (ร้อยละ 58.14) และเป็นหัวหน้างาน 203 คน (ร้อยละ 41.86) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสถานศึกษากลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 264 คน (ร้อยละ 54.43) และที่เหลือสังกัดภาคเหนือ 221 คน (ร้อยละ 45.57) สถานศึกษาของกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่จัดเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน 353 คน (ร้อยละ 72.78) และสถานศึกษาขนาดกลางจำนวน 132 คน (ร้อยละ 27.222) และไม่มีกลุ่มตัวอย่างจากสถานศึกษาขนาดเล็ก

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรมในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมและในแต่ละด้านรวม 8 ด้าน ดังนี้

ลำดับที่	พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ
1.	การจัดการเรียนการสอน	มาก
2.	งานห้องสมุด	น้อย
3.	งานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	น้อย
4.	งานวัดผลและประเมินผล	น้อย
5.	การพัฒนาการเรียนการสอน	น้อย
6.	งานหลักสูตรและการสอน	น้อย
7.	งานสื่อการเรียนการสอน	น้อย
8.	งานนิเทศการสอน	น้อย

พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรมในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย และส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกือบทุกด้าน ยกเว้นด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก รองลงมา ได้แก่งานห้องสมุด งานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเรียนการสอน และลำดับสุดท้ายคือ งานนิเทศการสอน มีผลการวิเคราะห์ในแต่ละด้านดังนี้

5.1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่มีการปฏิบัติในระดับมาก และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติมากเป็นลำดับแรกคือ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์จัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน โครงการสอน ตรงตามหลักสูตรตลอดปีการศึกษา (ข้อ 1) รองลงมาคือ จัดตารางสอนในแต่ละคาบเหมาะสมกับลักษณะวิชา เป็นไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนและสอดคล้องกับจำนวนห้องเรียน (ข้อ 4) และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติน้อยเป็นลำดับสุดท้ายคือ ติดตามผลการใช้แผนการสอน บันทึกการสอน ไปงานมาใช้ประกอบการเรียนการสอนสม่ำเสมอ (ข้อ 6)

5.1.2 ด้านงานหลักสูตรและการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับน้อยทุกข้อ และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติมากเป็นลำดับแรกคือ ประชุมชี้แจงครูอาจารย์ผู้สอน ได้ศึกษาจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้างหลักสูตรให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนทำการสอน (ข้อ 1) รองลงมาคือ จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านหลักสูตรให้เป็นสัดส่วนง่ายต่อการศึกษาของครูอาจารย์ (ข้อ 2) และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติน้อยเป็นลำดับสุดท้ายคือ ทำการประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงครั้งต่อไป (ข้อ 6)

5.1.3 ด้านงานสื่อการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับน้อยทุกข้อ และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติมากเป็นลำดับแรกคือ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบงานสื่อการเรียนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้การผลิตการใช้ การบำรุงรักษา (ข้อ 1) รองลงมาคือ จัดบุคลากรที่มีวุฒิทางสื่อการเรียนโดยตรงมาทำหน้าที่ด้านสื่อการสอนให้ได้มาตรฐาน (ข้อ 2) และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติน้อยเป็นลำดับสุดท้ายคือ ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอาจารย์อย่างต่อเนื่อง (ข้อ 5)

5.1.4 ด้านงานวัดผลและประเมินผล มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับน้อย 4 ข้อ ที่เหลืออยู่ในระดับมาก และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติมากเป็นลำดับแรกคือ นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งานวัดผลและประเมินผล (ข้อ 7) รองลงมาคือ จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามจุดประสงค์ของเนื้อหาของหลักสูตร (ข้อ 2) และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติน้อยเป็นลำดับสุดท้ายคือ ให้ครูอาจารย์

ได้มีการอภิปรายผลการประเมินการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนและการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน (ข้อ 4)

5.1.5 ด้านงานห้องสมุด มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับน้อย 4 ข้อ ที่เหลืออยู่ในระดับมาก และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติมากเป็นลำดับแรกคือ จัดสถานที่และบรรยากาศภายในห้องสมุด เพื่อจูงใจนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์เข้าไปใช้บริการ (ข้อ 2) รองลงมาคือ จัดซื้อหนังสือด้านวิชาการเพื่อบริการให้เพียงพอและทันสมัย (ข้อ 1) และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติน้อยเป็นลำดับสุดท้ายคือ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งานในห้องสมุด เพื่อให้การบริการได้อย่างรวดเร็ว (ข้อ 4)

5.1.6 ด้านงานนิเทศการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับน้อยทุกข้อ และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติมากเป็นลำดับแรกคือ แจกนโยบายเกี่ยวกับการนิเทศการสอนให้ครูอาจารย์ในวิทยาลัยได้มองเห็นความสำคัญและความจำเป็นอย่างชัดเจน (ข้อ 1) รองลงมาคือ จัดประชุมชี้แจงและแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอน เพื่อดำเนินการนิเทศการสอนอย่างเหมาะสม (ข้อ 2) และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติน้อยเป็นลำดับสุดท้ายคือ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลของการประเมิน มาพัฒนากระบวนการนิเทศการสอนให้มีคุณค่าที่สุด (ข้อ 5)

5.1.7 ด้านงานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับน้อย 6 ข้อ ที่เหลืออยู่ในระดับมาก และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติมากและมีการปฏิบัติมากที่สุดคือ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรมวิชาชีพอิสระตามสาขาวิชา ภายในสถานศึกษา ทุกแผนกวิชา (ข้อ 3) รองลงมาคือ ส่งเสริมให้มีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียนนักศึกษา ร่วมกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและความสามารถของนักเรียนนักศึกษา (ข้อ 4) และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติน้อยเป็นลำดับสุดท้ายคือ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ (ข้อ 8)

5.1.8 ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับน้อยเกือบทุกข้อ ยกเว้นข้อ 1 และข้อ 2 ซึ่งมีการปฏิบัติในระดับมากเป็นลำดับแรกคือจัดให้ครู-อาจารย์จัดทำแผนการสอนรายวิชา โดยต้องวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหา รายวิชา (ข้อ 1) รองลงมาคือ ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำ ใ้บำรุงรักษาสื่อการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร (ข้อ 2) และพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติน้อยเป็นลำดับสุดท้ายคือ ส่งเสริมให้มีธนาคารข้อสอบเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเรียนการสอน (ข้อ 5)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ในภาพรวม และในแต่ละด้าน จำแนกตาม ตำแหน่งงาน กลุ่มสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

ก. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม จำแนกตามตำแหน่งงาน ได้แก่ หัวหน้างาน และอาจารย์ ข้างอุตสาหกรรม ผลการวิจัยพบว่า ทั้งสองกลุ่มมีความเห็นในภาพรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ข. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ได้แก่ ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยพบว่า ทั้งสองกลุ่มมีความเห็นในภาพรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน ยกเว้นด้านงานห้องสมุด ซึ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ค. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ได้แก่ ขนาดเล็ก (มีนักศึกษา 1-1500 คน) ขนาดกลาง (มีนักศึกษา 1501-3000 คน) และขนาดใหญ่ (มีนักศึกษา 3001 คนขึ้นไป) จากผลการวิจัยมีเพียงขนาดกลางและขนาดใหญ่ 2 กลุ่มเท่านั้น ผลการวิจัยพบว่า ทั้งสองกลุ่มมีความเห็นในภาพรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

## 5.2 อภิปรายผล

การอภิปรายผลการวิจัยในที่นี้ ผู้วิจัยจะได้กล่าวถึงประเด็นสำคัญจากการค้นพบในการศึกษาครั้งนี้ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้ง 8 ด้าน

ผลการวิจัยค้นพบว่า หัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม มีความเห็นว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตรงกัน และในด้านงานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการพัฒนาการเรียนการสอน มีการปฏิบัติในระดับน้อย และมีเพียงด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีการปฏิบัติในระดับมาก เพียงด้านเดียว โดยจัดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน งานห้องสมุด การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร งานวัดผลและประเมินผล การพัฒนาการเรียนการสอน งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอนและด้าน งานนิเทศการสอน ซึ่งเป็นลำดับสุดท้าย ผลการวิจัยนี้ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ กฤษฎา อาแว (2534 : บทคัดย่อ) ที่ค้นพบว่า "การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดปัตตานี โดยส่วนรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง" และผลงานวิจัยของ สมศักดิ์ คงสมนาน (2534 : บทคัดย่อ) ที่ทำการวิจัยเรื่อง "ศึกษาการบริหารงานของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ด้านการจัดการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มาก"

ซึ่งการค้นพบนี้ผู้วิจัยมีจุดอภิปรายในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

5.2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ผลการวิจัยค้นพบว่า หัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม มีความเห็นว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในภาพรวม ด้านการจัดการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากตรงกัน และมีการปฏิบัติเป็นลำดับแรก ซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการที่กรมอาชีวศึกษาได้กำหนดให้ ควบคุมดูแลการเรียนการสอนฝึกอบรม จึงเป็นผลให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีพฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ซึ่งส่วนหนึ่งของการวิจัยค้นพบว่า มีการส่งเสริมให้ครูอาจารย์จัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน โครงการสอน ตรงตามหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ข้อค้นพบดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าการที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีความเห็นและมีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน โครงการสอน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยให้คณะผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมดูแลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร

นอกจากนี้ พฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน ที่มีการปฏิบัติในระดับมากเช่นเดียวกันคือ มีการจัดตารางสอนในแต่ละคาบเหมาะสมกับลักษณะวิชา เป็นไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนและสอดคล้องกับจำนวนห้องเรียน มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติการฝ่ายวิชาการไว้ล่วงหน้าตลอดปีการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดครู-อาจารย์เข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความถนัดของผู้สอน มีการจัดประชุมครู-อาจารย์ ชี้แจงแนวปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย กองเจ้าสังกัดให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนเปิดภาคเรียน และขอความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร่วมมือสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกงานตามความเหมาะสมกับสาขาวิชาชีพที่เรียน ซึ่งผลการค้นพบนี้ชี้ให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับ Van Miller (1959 : 243) ได้กล่าวถึงความสำคัญของงานวิชาการว่า "งานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียนและสำคัญมากที่สุด ได้แก่ การจัดโปรแกรม ตลอดจนการวัดผลเพื่อจะได้ติดตามการเรียนการสอนทั้งครู และนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการบริหารการสอนให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดีนั้นเป็นหน้าที่ที่จะละเลยเสียไม่ได้"

สิ่งที่น่าสังเกตผู้วิจัยพบว่า การติดตามผลการใช้แผนการสอน บันทึกรายการสอน ใบบางมาใช้ประกอบการเรียนการสอนสม่ำเสมอ มีการปฏิบัติในระดับน้อยและเป็นลำดับสุดท้าย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการควรให้ความสำคัญต่อการติดตามผลการใช้แผนการสอน ใบบางอย่างจริงจัง เพื่อให้การบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.2.2 ด้านงานหลักสูตรและการสอน ผลการวิจัยค้นพบว่า หัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม มีความเห็นว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในภาพรวม ด้านงานหลักสูตรการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาพฤติกรรมเป็นรายข้อค้นพบว่า มีการปฏิบัติในระดับน้อยทุกข้อ โดยข้อที่ว่าจัดให้มีการประชุมชี้แจงครูอาจารย์ผู้สอนได้ศึกษาจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้างหลักสูตรให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนทำการสอนมีการปฏิบัติเป็นลำดับแรก และสิ่งที่เป็นประเด็นสำคัญคือ ทำการประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงครั้งต่อไปมีการปฏิบัติในระดับน้อยและเป็นลำดับสุดท้าย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโครงสร้างการบริหารหลักสูตรของกรมอาชีวศึกษา ยังไม่เอื้อให้สถานศึกษาได้มีโอกาสปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของสถานศึกษา และหรือของชุมชน สอดคล้องเหมาะสมตามท้องถิ่นได้มากนัก ดังนั้น จึงส่งผลให้ไม่มีการติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยครั้งนี้เองที่พบว่า มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและความต้องการของชุมชนมีการปฏิบัติในระดับน้อยเช่นเดียวกัน และเป็นลำดับสุดท้าย

5.2.3 ด้านงานสื่อการเรียนการสอน ผลการวิจัยค้นพบว่า หัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม มีความเห็นว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในภาพรวมด้านงานสื่อการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาพฤติกรรมเป็นรายข้อค้นพบว่า มีการปฏิบัติในระดับน้อยทุกข้อ โดยมีการส่งเสริมให้มีการจัดระบบงานสื่อการเรียนการสอนเพื่ออำนวยความสะดวกให้การผลิตรายการ การบำรุงรักษา มีการปฏิบัติเป็นลำดับแรก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประเมินผลการใช้สื่อเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการ

จัดการเรียนการสอน และติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอาจารย์อย่างต่อเนื่อง มีการปฏิบัติในระดับน้อยและเป็นสองลำดับสุดท้าย แสดงให้เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ควรเพิ่มบทบาทการติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน โดยนำผลการติดตามประเมินมาเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารงานด้านงานสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

5.2.4 ด้านงานวัดผลและประเมินผล ผลการวิจัยค้นพบว่า หัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม มีความเห็นว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในภาพรวมด้านงานวัดผลและประเมินผล มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ซึ่งผลงานวิจัยนี้ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของอร่าม เริงฤทธิ์ (2536 : 179) ที่ค้นพบว่า “ผู้บริหารวิชาการและครูอาจารย์มีความคิดเห็นว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกลุ่มสถานศึกษาภาคใต้ และกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน วิทยาลัยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และผลการวิจัยของกฤษฎา อาแว (2534 : บทคัดย่อ) ที่ค้นพบว่า “การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดปัตตานี ในด้านงานวัดผลและประเมินผลอยู่ในระดับปานกลาง” และยังไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของสมศักดิ์ คงสมนวน (2534 : บทคัดย่อ) ที่ทำการวิจัยเพื่อศึกษา “การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสระบุรี ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์มาก”

เมื่อพิจารณาพฤติกรรมเป็นรายข้อค้นพบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากได้แก่ นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการวัดผลและประเมินผล จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามจุดประสงค์ของเนื้อหาของหลักสูตรและจัดให้มีการรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบทุกภาคเรียน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารงานวิชาการได้ดำเนินการตามกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษาอย่างจริงจัง ตรงกับคำกล่าวของพนัส หันนาคินทร์ (2529 : 200) ที่ได้ให้นิยามและความจำเป็นของการบริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาเพื่อทราบผลการเรียนและผลการสอนของครู เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้นและจัดแบ่งนักเรียนตามความสามารถ เพื่อเป็นหลักฐานในการรายงานผลให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ เพื่อประโยชน์ในการให้ประกาศนียบัตรเมื่อจบการศึกษาแล้ว และเพื่อสถิติอื่น ๆ ทางการศึกษา

สำหรับพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติในระดับน้อย ได้แก่ จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครูอาจารย์ได้ทราบ เพื่อปฏิบัติในแนวเดียวกัน การจัดอบรมวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนให้แก่ครูอาจารย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดให้มีการทำข้อสอบมาตรฐานและธนาคารข้อสอบ และจัดให้ครูอาจารย์ได้มีการอภิปราย ผลการประเมินการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนและการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน ซึ่งมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยเป็นสองลำดับสุดท้าย แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารงานวิชาการมีการปฏิบัติหรือบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐานและธนาคารข้อสอบค่อนข้างน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะในการจัดทำธนาคารข้อสอบได้นั้นจะต้องเริ่มต้นจากการให้พื้นฐานความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการในการสร้างข้อสอบแก่ครูอาจารย์ เพื่อให้มีการสร้างข้อสอบให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ทุกรายวิชา และจะต้องมีข้อสอบมากเพียงพอที่จะสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกเป็นข้อสอบมาตรฐานได้ ซึ่งหมายถึงสถานศึกษาจะต้องมีครูอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถโดยเฉพาะ และเครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอที่จะใช้ทำการวิเคราะห์ข้อสอบด้วย ดังนั้น ด้วยข้อจำกัดของสถานศึกษาส่วนใหญ่ จึงอาจเป็นเหตุผลที่ทำให้พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน และธนาคารข้อสอบอยู่ในระดับน้อยเป็นลำดับสุดท้าย แต่ในปัจจุบันหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษาได้จัดทำโครงการจัดอบรมวิชาการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวัดผลและประเมินผล และสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลให้แก่ครูอาจารย์ นอกจากนี้ยังมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้จัดทำข้อสอบมาตรฐานและธนาคารข้อสอบ ดังนั้น ผู้บริหารจึงควรเร่งเพิ่มบทบาทในด้านนี้มากขึ้น

5.2.5 ด้านงานห้องสมุด ผลการวิจัยค้นพบว่า หัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรมมีความเห็นว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในภาพรวมด้านงานห้องสมุด มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า พฤติกรรมที่มีการปฏิบัติในระดับมากได้แก่ จัดสถานที่และบรรยากาศภายในห้องสมุด เพื่อจูงใจนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์เข้าไปใช้บริการ และจัดซื้อหนังสือด้านวิชาการเพื่อบริการให้เพียงพอและทันสมัย แสดงให้เห็นว่า ในภาพรวมจะมีการปฏิบัติในระดับน้อยแต่สถานศึกษาทุกแห่งจะพยายามจัดสถานที่และบรรยากาศภายในห้องสมุดเพื่อการจูงใจให้ผู้มาใช้บริการ และยังพยายามจัดหางบประมาณในการจัดซื้อหนังสือด้านวิชาการให้เพียงพอและทันสมัย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะกรมอาชีวศึกษาพยายามส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบรรจุอัตราครูอาจารย์บรรณารักษ์โดยตรง เพื่อทำหน้าที่หัวหน้างานห้องสมุด หรือหากไม่สามารถบรรจุแต่งตั้งครูที่มีวุฒิตามตรงก็จะให้มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านบรรณารักษ์เพิ่มขึ้น เพื่อให้การบริหารงานห้องสมุดเป็นศูนย์รวมของหนังสือ และวัสดุอุปกรณ์ที่นักเรียนนักศึกษาตลอดจนครูอาจารย์ใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้การศึกษาเป็นแหล่งความรู้และ ข่าวสารใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของผู้ใช้ห้องสมุด ดังคำกล่าวของ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 242) และสอดคล้องตามคำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กล่าวของ เชื้อ สาริมาณ (2511 : 8) ที่ได้เสนอแนะลักษณะของห้องสมุดที่ดีว่า "ห้องสมุดควรมีบรรณารักษ์ที่สำเร็จวิชาบรรณารักษ์ศาสตร์มาแล้วเป็นผู้ดำเนินการ และห้องสมุดควรมีหนังสืออุเทศเพียงพอ และไม่เป็นหนังสือที่เก่าจนเกินไป มีหนังสือทุกวิชาที่สอนอยู่ในโรงเรียนเพียงพอแก่จำนวนนักเรียน ซึ่งเหมาะที่จะเป็นหนังสืออุเทศและเป็นหนังสืออ่านประกอบ"

แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรเพิ่มบทบาทเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านงานห้องสมุด โดยการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานห้องสมุด เพื่อให้การบริการได้อย่างรวดเร็ว และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้ห้องสมุดของนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

5.2.6 ด้านงานนิเทศการสอน ผลการวิจัยค้นพบว่า หัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม มีความเห็นสอดคล้องตรงกันว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในภาพรวมด้านงานนิเทศการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อยังค้นพบว่า พฤติกรรมทุกข้อมีการปฏิบัติในระดับน้อย ซึ่งผลการค้นพบนี้อาจวิเคราะห์ได้ว่า หากครูอาจารย์ไม่มีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการนิเทศการสอน เป็นอย่างดีแล้วย่อมมีปัญหาในการปฏิบัติ ดังนั้น ผู้บริหารทางวิชาการจึงควรมีการประชุมปรึกษาหารือและชี้แจงจุดมุ่งหมายที่สำคัญของการนิเทศให้คณะครูอาจารย์ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ ก่อนที่จะมีพฤติกรรมการบริหารด้านการนิเทศการสอน โดยดำเนินการตามที่ วิจิตร วรุตบางกูร และคนอื่น ๆ ซึ่งได้เสนอแนะวิธีที่จะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการสอนดังนี้คือ

1. ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการช่วยเหลือพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
2. ประสานงานกับศึกษานิเทศก์ ซึ่งมีหน้าที่โดยตรง
3. จัดการประชุม อบรม สัมมนา งานด้านวิชาการแก่คณะครู
4. จัดทัศนศึกษาหรือดูงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนตามโรงเรียนต่าง ๆ
5. เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทำการสาธิตให้คณะครูได้ชม เพื่อนำแบบอย่างไปปรับปรุงการเรียนการสอน
6. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ในสิ่งที่สามารถทำได้ เช่น วิเคราะห์ข้อสอบ
7. เป็นพี่เลี้ยงหรือหาพี่เลี้ยงให้กับครูใหม่ หรือครูที่มีปัญหาด้านการสอน
8. ส่งเสริมและจัดบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้เอื้ออำนวยต่อการสอนอยู่เสมอ
9. สอดส่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนของครูโดยทั่วไป (วิจิตร

วรุตบางกูร และคนอื่น ๆ. 2523 : 46)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.7 ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผลการวิจัยค้นพบว่า หัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม มีความเห็นว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในภาพรวมด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า พฤติกรรมที่มีการปฏิบัติในระดับมากได้แก่ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรมวิชาชีพตามสาขาวิชาภายในสถานศึกษาทุกแผนกวิชา และส่งเสริมให้มีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและความสามารถของนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้จุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความสมบูรณ์ตามที่กรมวิชาการได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

สิ่งที่น่าสังเกตคือ ผลการวิจัยพบว่า การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เป็นพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติในระดับน้อย เป็นลำดับสุดท้าย ดังนั้นผู้บริหารงานวิชาการควรมีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

5.2.8 ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน ผลการวิจัยค้นพบว่า หัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม มีความเห็นว่า พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในภาพรวมด้านการพัฒนาการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า พฤติกรรมที่มีการปฏิบัติในระดับมากมีเพียงข้อเดียว คือ จัดให้ครูอาจารย์จัดทำแผนการสอนรายวิชา โดยต้องวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาวิชา ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะกรมอาชีวศึกษาได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูผู้สอนไว้ในระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 โดยให้ครูผู้สอนทำแผนการสอนหรือโครงการสอน บันทึกการสอนเป็นประการแรก

นอกจากนี้ พฤติกรรมอื่นที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ และที่น่าสนใจคือ การส่งเสริมให้มีธนาคารข้อสอบเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเรียน การสอน และการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำการวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนซึ่งมีการปฏิบัติน้อยที่สุด ดังนั้น ผู้บริหารงานวิชาการควรมีการส่งเสริมสนับสนุนพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นให้กว้างขวางยิ่งขึ้นกว่าเดิม ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหาร

โดยสรุป ผู้วิจัยค้นพบว่า พฤติกรรมการบริหารงานทางวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมและในแต่ละด้านอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน ยกเว้นด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีการปฏิบัติสูงสุด ลำดับรองลงมา ได้แก่

งานห้องสมุด งานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร งานวัดผลและประเมินผล การพัฒนาการเรียนการสอน งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน และลำดับสุดท้าย คืองานนิเทศการสอน ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารทางวิชาการควรเพิ่มบทบาทเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานด้านงานนิเทศการสอนในวิทยาลัยเทคนิค ให้มีการปฏิบัติในระดับเท่าเทียมกับพฤติกรรมด้านอื่น ๆ ทั้งนี้ เพราะ “การนิเทศเป็นงานที่ผู้บริหารการศึกษาหรือผู้บริหารโรงเรียนจะต้องจัดขึ้น เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายอยู่ที่การปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนนั่นเอง” ซึ่งสังัด อุทรานันท์ (2532 : 151-152) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการนิเทศการสอนและสอดคล้องกับพนัส หันนาคินทร์ (2529 : 258) ที่ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายที่สำคัญของการนิเทศการสอนคือ “ความพยายามที่จะช่วยให้ครูปรับปรุงตัวเองในด้านสมรรถภาพทางการสอน ซึ่งเป็นไปได้ต่อเมื่อผู้ทำหน้าที่นิเทศได้ค้นพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในการสอนของครูแล้ว”

นอกจากนี้ ผู้วิจัยพบสิ่งที่น่าสนใจคือ พฤติกรรมที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย และจัดเป็นลำดับสุดท้ายเกือบทุกด้าน จะค้นพบว่าเป็นพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการติดตามการประเมินผลรางวัลทั้งสิ้น อาทิ ติดตามผลการใช้แผนการสอน บันทึกการสอน ไปงานมาใช้ประกอบการเรียนการสอนสม่ำเสมอ การประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงครั้งต่อไป การติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอาจารย์อย่างต่อเนื่อง การให้ครูอาจารย์ได้มีการอภิปรายผลการประเมินการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงวิธีการสอนและการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน การติดตามและประเมินผลการใช้ห้องสมุดของนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้บริการได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ จากข้อค้นพบดังกล่าว อาจวิเคราะห์ได้ว่า ตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 (2529 : 31) มีงานวิจัยและพัฒนา โดยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล การวิเคราะห์และการรายงานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน การพัฒนาการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการใช้หลักสูตร รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาทุกด้าน อาทิ อาคารสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์นักเรียน ครูอาจารย์ ดังนั้น เมื่อผู้วิจัยศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ จึงปรากฏว่ามีการปฏิบัติในระดับน้อยและเป็นลำดับสุดท้ายทั้งสิ้น แต่อย่างไรก็ดีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ควรมีการประสานงานวางแผนร่วมมือเพื่อกำหนดแนวทาง และเป้าหมายในการ

ติดตามประเมินผลและการรายงานผลร่วมกับฝ่ายวางแผนและพัฒนา เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนหรือปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามตำแหน่งงาน ได้แก่ หัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม

ผลการเปรียบเทียบพบว่า ไม่สอดคล้องตามสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ นั่นคือ หัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม มีทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในภาพรวมและในด้านต่าง ๆ ทั้ง 8 ด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งข้อค้นพบนี้แสดงให้เห็นว่า หัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรมมีทัศนะไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะหัวหน้างานก็คือครูอาจารย์ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอนเช่นเดียวกับอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม เพียงแต่เป็นครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่พิเศษในตำแหน่งหัวหน้างานในฝ่ายวิชาการเพิ่มอีกหน้าที่หนึ่งเท่านั้น

จากข้อค้นพบนี้แสดงให้เห็นว่า ตำแหน่งงานที่ต่างกันไม่มีผลต่อทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการแต่ประการใด

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา ได้แก่ กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผลการเปรียบเทียบพบว่า สอดคล้องตามสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ นั่นคือ หัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ที่อยู่ในกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในภาพรวมและในแต่ละด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .01 ยกเว้นด้านงานห้องสมุด ซึ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ ทั้งในภาพรวมและในแต่ละด้านทุกด้าน ซึ่งข้อค้นพบนี้แสดงให้เห็นว่า หัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรมที่อยู่ในกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีทัศนะแตกต่างกัน ทั้งนี้อาจวิเคราะห์ได้ว่า สถานภาพการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริหารงานของกลุ่มอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ตามโครงสร้างและระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดกลุ่มอาชีวศึกษาจังหวัดและกลุ่มอาชีวศึกษา พ.ศ. 2533 โดยได้ยกเลิกระเบียบกรมอาชีวศึกษาภาค พ.ศ. 2531 ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตลอดจนกำหนดให้หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา มีหน้าที่ประสานงานร่วมกับอาชีวศึกษาจังหวัดและอาชีวศึกษาภาค ยังไม่สามารถพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและศักยภาพในการบริหารงานของกลุ่มสถานศึกษาทุกแห่งเท่าเทียมกันได้ แม้ว่าภักดี นริศถรภักดิ์ (2534 : 70) ได้ทำการศึกษาสภาพการบริหารงานของกลุ่มอาชีวศึกษาภาค สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า “ในการดำเนินงานของกลุ่มกรมอาชีวศึกษาได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารงานของกลุ่มอาชีวศึกษาภาค เพราะว่า วิธีการทำงานอย่างมีระบบจะแสดงถึงเค้าโครงและรายละเอียดในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ มีทิศทางในการทำงานอย่างแน่ชัด และเห็นสายงานต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ” นอกจากนี้ข้อค้นพบของการวิจัยครั้งนี้ ที่พบว่า ค่าเฉลี่ยของกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สูงกว่ากลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือทั้งในภาพรวมและในแต่ละด้านแล้ว ยังค้นพบว่า ลำดับของพฤติกรรมการบริหารวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของสถานศึกษากลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือแตกต่างกับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาของสถานศึกษากลุ่มภาคเหนือ ซึ่งจะเห็นได้ว่าในขณะที่กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีพฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับแรก รองลงมาเป็นลำดับที่ 2 คือ พฤติกรรมด้านงานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งแตกต่างจากกลุ่มภาคเหนือ ที่มีพฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับแรก และด้านงานห้องสมุดเป็นลำดับที่ 2 ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มภาคเหนือควรให้ความสนใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างจริงจัง ซึ่งข้อค้นพบนี้มีความแตกต่างและสอดคล้องกับผลการค้นพบในด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งพบว่า กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยได้จัดข้อ 1 เป็นลำดับที่ 3 ตรงข้ามกับกลุ่มภาคเหนือได้จัดไว้เป็นลำดับที่ 6

นอกจากนี้ ยังพบความแตกต่างของพฤติกรรมในการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา ซึ่งมีผลทำให้ค่าเฉลี่ยของระดับการปฏิบัติกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สูงกว่ากลุ่มภาคเหนือ ทั้งในภาพรวมและในแต่ละด้านได้แก่

ด้านการจัดการเรียนการสอน ผลการวิจัยพบว่า ในขณะที่กลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจให้ครูอาจารย์ทราบถึงแนวปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ โดยพฤติกรรมข้อ 1 จัดประชุมครูอาจารย์ชี้แจงแนวปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย กองเจ้าสังกัด ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ ก่อนเปิดภาคเรียน เป็นลำดับที่ 5 แต่กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือมีการปฏิบัติในลำดับที่ 6

นอกจากนี้ผู้วิจัยยังค้นพบสิ่งที่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญอีกประการหนึ่งที่อาจส่งผลทำให้ค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือสูงกว่ากลุ่มภาคเหนือคือ ผู้บริหารกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้ความสำคัญต่อพฤติกรรมด้านงานหลักสูตรและแผนการสอนมากกว่ากลุ่มภาคเหนือ โดยมีการปฏิบัติเป็นลำดับที่ 5 ตรงข้ามกับกลุ่มภาคเหนือมีการปฏิบัติลำดับที่ 7 ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มภาคเหนือ ควรเพิ่มบทบาทเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านงานหลักสูตรและการสอนให้มากขึ้น ทั้งนี้เพราะ หลักสูตรคือ มวลกิจกรรมและประสบการณ์ทั้งหมดที่มีอยู่ในและนอกสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการในทุก ๆ ด้าน โดยมีองค์ประกอบเกี่ยวกับหลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง เนื้อหา และการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งเท่ากับเป็นทิศทางให้สถานศึกษาปฏิบัติให้บรรลุตามแผนการศึกษาของชาติ สอดคล้องกับที่ Glen Hass (1977 : 5) ที่กล่าวว่า "หลักสูตรคือ มวลประสบการณ์ทั้งหมดที่บุคคลได้รับจากการจัดแผนการเรียนการสอนอันมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์และจุดประสงค์เฉพาะต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตเนื้อหาด้านทฤษฎีและการวิจัย อันมีรากฐานมาจากการปฏิบัติทั้งในอดีตและปัจจุบัน"

จากความแตกต่างของพฤติกรรมที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือดังกล่าวข้างต้น อาจวิเคราะห์ได้ว่าเกิดจากความแตกต่างในหลาย ๆ ประการที่เป็นปัจจัยสำคัญ โดยเฉพาะสภาพความแตกต่างกันของลักษณะภูมิประเทศทำเลที่ตั้งของสถานศึกษาในแต่ละภาค จึงส่งผลให้การติดต่อประสานงานของกลุ่มสถานศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นไปได้ดีกว่า คล่องตัวมากกว่า และที่สำคัญทำเลที่ตั้งของสถานศึกษาในภาคเหนือซึ่งห่างไกลกันเป็นเนวยาว ภูมิประเทศเป็นภูเขา นั้นหมายถึงต้องใช้งบประมาณที่มากกว่าในการบริหารงานของกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ ซึ่งทุกภาคทุกแห่งมีจำกัด นอกจากนี้ความแตกต่างของประเพณี วัฒนธรรม ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือก็ต่างกัน ซึ่งส่งผลต่อแนวความคิด ทักษะคติของแต่ละบุคคลก็แตกต่างกันไปด้วย

จากข้อค้นพบนี้แสดงให้เห็นว่า การแบ่งกลุ่มสถานศึกษาตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดกลุ่มอาชีวศึกษาจังหวัดและกลุ่มอาชีวศึกษาภาค พ.ศ. 2533 โดยยกเลิกระเบียบกรมอาชีวศึกษาภาค พ.ศ. 2531 จากระเบียบได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการอาชีวศึกษาภาคและคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีการติดต่อประสานงานกันในระดับจังหวัดและในระดับภาค โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจการบริหารงานไปสู่ระดับอาชีวศึกษาภาคมากขึ้น ซึ่งต้องการให้การบริหารงานของกลุ่มอาชีวศึกษาภาคและอาชีวศึกษาจังหวัด สามารถพัฒนาไปโดยไม่มีข้อจำกัด ให้ปรับปรุงตามความต้องการของแต่ละ

ท้องถิ่นโดยอิสระไม่ยึดติดกับภูมิภาคอื่น ๆ จึงเป็นผลทำให้ประสิทธิภาพของการดำเนินงานของแต่ละภาคจึงขึ้นอยู่กับปัจจัยและศักยภาพของผู้บริหารในแต่ละภาคแตกต่างกันไป

ดังนั้น การจำแนกสถานศึกษาในภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือจึงมีผลต่อทัศนคติของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตาม ขนาดของสถานศึกษา ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ขนาดกลาง (มีนักศึกษา 1501-3000 คน) และขนาดใหญ่ (มีนักศึกษาตั้งแต่ 3001 คนขึ้นไป)

ผลการเปรียบเทียบพบว่า ไม่สอดคล้องตามสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ นั่นคือ หัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ที่อยู่ในสถานศึกษาขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีทัศนคติเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในภาพรวมและในแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งข้อค้นพบนี้แสดงให้เห็นว่า หัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ที่อยู่ในสถานศึกษาขนาดกลางและขนาดใหญ่มีทัศนคติไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจวิเคราะห์ได้ว่า การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในสถานศึกษาขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ ย่อมมีรูปแบบของการบริหารงานอย่างเดียวกัน โดยใช้ระเบียบของกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ฉบับเดียวกัน

แต่อย่างไรก็ตาม ผลการวิจัยค้นพบว่า กลุ่มสถานศึกษาขนาดใหญ่มีค่าเฉลี่ยของระดับการปฏิบัติสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษาขนาดกลาง ทั้งในภาพรวมและในแต่ละด้านทุกด้าน และเมื่อพิจารณาการจัดเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า สถานศึกษาทั้งสองกลุ่มต่างมีพฤติกรรมการปฏิบัติในด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับแรก หากแต่สถานศึกษาขนาดใหญ่ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมด้านงานห้องสมุดเป็นลำดับที่ 2 และด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นลำดับที่ 3 แตกต่างจากสถานศึกษาขนาดกลาง ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นลำดับที่ 2 และงานห้องสมุดเป็นลำดับที่ 3 ผลความแตกต่างดังกล่าวอาจวิเคราะห์ได้ว่า ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณของสถานศึกษาเมื่อเป็นสถานศึกษาที่มีขนาดเล็กกว่า สัดส่วนของงบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรรของกรมอาชีวศึกษาย่อมต่ำกว่าสถานศึกษาขนาดใหญ่ในทุก ๆ หมวดของงบประมาณ รวมทั้งเมื่อเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่นั้น หมายถึงจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่มีปริมาณมากกว่าสถานศึกษาขนาดกลาง ย่อมหมายถึง

แหล่งเงินบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักเรียนนักศึกษาที่มีมากน้อยต่างกันด้วย จากข้อจำกัดเอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นต้นการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังกล่าว ผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลางอาจต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสม ซึ่งก็หมายถึงงบประมาณในการบริหารงานห้องสมุดย่อมมีความสำคัญเป็นรองกว่าการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งผลการค้นพบนี้สอดคล้องกับผลการเปรียบเทียบในด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยค้นพบว่า สถานศึกษาขนาดใหญ่มีการส่งเสริมให้มีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน นักศึกษาร่วมกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและความสามารถของนักเรียน นักศึกษา จัดเป็นลำดับที่ 2 ซึ่งแตกต่างจากสถานศึกษาขนาดกลาง จัดเป็นลำดับที่ 3 และนอกจากนี้สถานศึกษาขนาดใหญ่ยังมีการจัดอบรมให้ครูอาจารย์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม (ข้อ 5) อย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับทัศนคติและจิตสำนึกในการรักวิชาชีพพร้อมทั้งความก้าวหน้าในวิชาชีพ (ข้อ 6) ซึ่งจัดเป็นลำดับที่ 3 และ 4 ตรงข้ามกับสถานศึกษาขนาดกลางที่จัดเป็นลำดับที่ 6 และ 7

จากข้อค้นพบนี้ แสดงให้เห็นว่า ขนาดของสถานศึกษาต่างกัน จะไม่มีผลต่อทัศนคติของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ หากแต่มีผลในด้านงบประมาณ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารการศึกษา

### 5.3 ข้อเสนอแนะในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ข้อเสนอแนะต่อไปนี้ ผู้วิจัยอาศัยผลการวิจัยครั้งนี้เป็นพื้นฐานและด้วยเจตนารมย์ที่จะใช้ผลของการวิจัยครั้งนี้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการให้พัฒนาขึ้นในระดับหนึ่ง ผู้วิจัยจึงขอเสนอแนะเป็นประเด็นดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ

#### 1. ด้านงานนิเทศการสอน

ผลการวิจัยพบว่า ทัศนคติของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยส่วนรวมด้านงานนิเทศการสอน มีการปฏิบัติในระดับน้อยและเมื่อพิจารณาการจัดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยแล้ว พบว่างานนิเทศการสอนเป็นงานด้านที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติต่ำสุดเป็นลำดับสุดท้าย และยังพบว่าการปฏิบัติน้อยทุกข้อ จากข้อค้นพบดังกล่าวชี้ให้เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคนิคภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือจะต้องเพิ่มบทบาทพฤติกรรมเกี่ยวกับงานนิเทศการสอนให้มากขึ้น โดยจัดให้มีการประชุมชี้แจงให้ครูอาจารย์เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของงานนิเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศที่เหมาะสมและจัดให้มีการนิเทศการสอนอย่างต่อเนื่องตามตารางการนิเทศ ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ

## 2. ด้านงานสื่อการเรียนการสอน

ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรมที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยส่วนรวมด้านงานสื่อการเรียนการสอน มีการปฏิบัติในระดับน้อยเป็นลำดับที่ 7 และเมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ เป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติในระดับน้อยทุกข้อ จากข้อค้นพบดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารงานวิชาการควรต้องปรับบทบาทและพฤติกรรมด้านงานสื่อการเรียนการสอนให้เท่ากับพฤติกรรมด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคโลกไร้พรมแดน จะเห็นได้ว่า วิวัฒนาการและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วล้ำยุคมาก จึงควรส่งเสริมสนับสนุนจัดหาให้มีการนำคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ เข้ามาช่วยหรือผลิตสื่อการเรียนการสอน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับปัจจัยการบริหารและสภาพแวดล้อมของแต่ละสถานศึกษา

## 3. ด้านงานหลักสูตรและการสอน

ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยส่วนรวมด้านงานหลักสูตรและการสอน มีการปฏิบัติในระดับน้อยเป็นลำดับที่ 6 และเมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติในระดับน้อยทุกข้อ จากข้อค้นพบดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารงานวิชาการควรต้องปรับบทบาทและพฤติกรรมด้านงานหลักสูตรและการสอนให้เท่ากับพฤติกรรมด้านอื่น ๆ โดยให้มีการพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับท้องถิ่น และความต้องการของชุมชน และทำการประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงครั้งต่อไป

## 4. ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน

ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของหัวหน้างานและครูอาจารย์ข้างอุตสาหกรรมที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยส่วนรวมด้านการพัฒนาการเรียนการสอน มีการปฏิบัติในระดับน้อยเป็นลำดับที่ 5 และเมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติในระดับน้อยทุกข้อ ดังนั้น ผู้บริหารงานวิชาการควรต้องปรับบทบาทและพฤติกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้มีธนาคารข้อสอบเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำการวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างจริงจัง

## 5. ด้านงานวัดผลและประเมินผล

ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยส่วนรวมด้านงานวัดผลและประเมินผล มีการปฏิบัติในระดับน้อยเป็นลำดับที่ 4 และเมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติในระดับน้อย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารงานวิชาการควรต้องปรับปรุงพฤติกรรมโดยจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครูอาจารย์ได้ทราบเพื่อปฏิบัติในแนวเดียวกัน จัดอบรมวิชาการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนให้แก่ครูอาจารย์ จัดให้มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐานและธนาคารข้อสอบ และประการสุดท้ายควรสร้างโอกาสให้ครูอาจารย์ได้มีการอภิปรายผลการประเมินการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนและการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

## 6. ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยส่วนรวมด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีการปฏิบัติในระดับน้อยเป็นลำดับที่ 3 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ยังมีพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติในระดับน้อย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารงานวิชาการควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยการจัดประชุมชี้แจงให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และประการสำคัญคือให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

## 7. ด้านงานห้องสมุด

ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของหัวหน้างานและอาจารย์ข้างอุตสาหกรรม ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยส่วนรวมด้านงานห้องสมุด มีการปฏิบัติในระดับน้อยเป็นลำดับที่ 2 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ยังมีพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติในระดับน้อย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารงานวิชาการควรปรับปรุงพฤติกรรมเพิ่มขึ้น โดยพยายามจัดหางบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งานในห้องสมุด และจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการใช้ห้องสมุดของนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม

## 8. ด้านการจัดการเรียนการสอน

ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยส่วนรวมด้านการจัดการเรียนการสอน มีการปฏิบัติในระดับมากเป็นลำดับแรก แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารงานวิชาการ ก็ควรให้มีระบบการติดตามผลการใช้แผนการสอน บันทึกการสอน ใบบางมาใช้ประกอบการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและจริงจังต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ควรปรับปรุงพฤติกรรมกรรมการบริหารงานในเรื่องการติดตามประเมินผลของทุกด้าน ซึ่งผลการวิจัยพบว่า มีการปฏิบัติเป็นลำดับสุดท้ายเกือบทุกด้าน ตลอดจนนำผลของการติดตามประเมินผลที่ได้มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนและดำเนินการในครั้งต่อไป

### 5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการทำวิจัยครั้งต่อไป

5.4.1 ศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค ในสถานศึกษาภาคอื่น ๆ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบ

5.4.2 ศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยประเภทอื่น ๆ อาทิ วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยสารพัดช่างในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบ

5.4.3 ศึกษาความรู้ความเข้าใจในบทบาทของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

## บรรณานุกรม

- กมล ภูประเสริฐ และคนอื่น ๆ. 2528. "การบริหารงานวิชาการ." เอกสารการสอนชุดวิชา  
ฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- กมล ภูประเสริฐ. 2517. "การสร้างและการประเมินวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม." วารสารวิจัย  
ทางการศึกษา. (มกราคม-เมษายน) :15.
- กฤษฎา อาแว. 2534. "การศึกษาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดปัตตานี." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา  
มหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สงขลา.
- เกรียง เอี่ยมสกุล. 2512. "ช่วยครูใหญ่ให้เป็นนักบริหารที่ดี." วารสารวิทยาจารย์. ปีที่ 1  
ฉบับที่ 13 (กรกฎาคม) : 16-17.
- จรินทร์ นาคศรีอาภรณ์. 2526. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสาธิต ระดับมัธยมศึกษา  
ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชวาล แพรัตนกุล. 2518. เทคนิคการวัดผล. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- ชาญชัย อาจิมสมาจาร. 2525. "การนิเทศการศึกษา." เอกสารการนิเทศการศึกษา.  
กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมฝึกหัดครู.
- เชื้อ สาริมาณ และสุรินทร์ สรสิริ. 2515. หลักการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- ดิน ปรัชญพฤทธิ. 2514. ปทานุกรมบริหาร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สมาคมสังคมศาสตร์แห่ง  
ประเทศไทย.
- ทรรศนैया กัลยาณมิตร. 2524. "ห้องสมุดประถมศึกษา." วารสารครุศาสตร์. ฉบับที่ 24  
(มิถุนายน - กันยายน) : 32-34.
- ทัศนีย์ สุขเมธี. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. ธนบุรี : วิทยาลัยครูธนบุรี. ม.ป.ป.  
(เอกสารอัดสำเนา)
- ทิตนา แหมณี. 2517. "การจัดหลักสูตรแบบต่าง ๆ." วารสารครุศาสตร์. ฉบับที่ 4  
(พฤศจิกายน-ธันวาคม) : 20-21.
- ธงชัย สันติวงษ์. 2530. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ธงชัย สุวัฒน์เมชินทร์. 2530. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์  
กรมอาชีวศึกษา.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ธีรศักดิ์ สุวรรณสวัสดิ์. 2530. "พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 12." ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย.  
มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2518. **ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2529. **หลักการบริหารการศึกษา.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : บริษัท เอส. เอ็ม. เอ็ม. จำกัด.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. 2526. **หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิฆเนศ.
- นิพนธ์ เมืองพระ. 2532. "การบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคเหนือและกลุ่มภาคกลาง สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล บัณฑิตวิทยาลัย. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- นิโลบล นิตริรัตน์. 2529. **วิจัยการศึกษา** เชียงใหม่ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- บรรจง ชูสกุลชาติ. 2528. **อาชีวศึกษาระบบวงจร.** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช.
- บรรดล สุขปิติ. 2529. **การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.** นครปฐม : ภาควิชาทดสอบและวิจัยการศึกษา วิทยาลัยครูนครปฐม.
- บุญเกิด พิมพ์วรเมธากุล และคณะ. 2515. **ประมวลความรู้วิชาชุดครุมัธยม.** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์.
- บุญเทียม เจริญยิ่ง. 2528. "แนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนในปี 2529 และในแผน 6." รายงานสรุปผลการสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษาทั่วประเทศ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2529. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.
- ประจวบ วัจนะรัตน์. 2533. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาปี 2533." เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
- ประดิษฐ์ ฮวบเจริญ. 2524. **เทคโนโลยีทางการศึกษา.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต.
- ประมุข กอปรสิริพัฒน์ และสมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์. 2522. **แนวทางศึกษาหลักสูตรและแบบเรียน.** นครราชสีมา : ศิริอักษรการพิมพ์.
- ปรานี อารยะศาสตร์. 2529. "ความพอใจในการทำงานของผู้บริหารโรงเรียนและวิทยาลัย สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

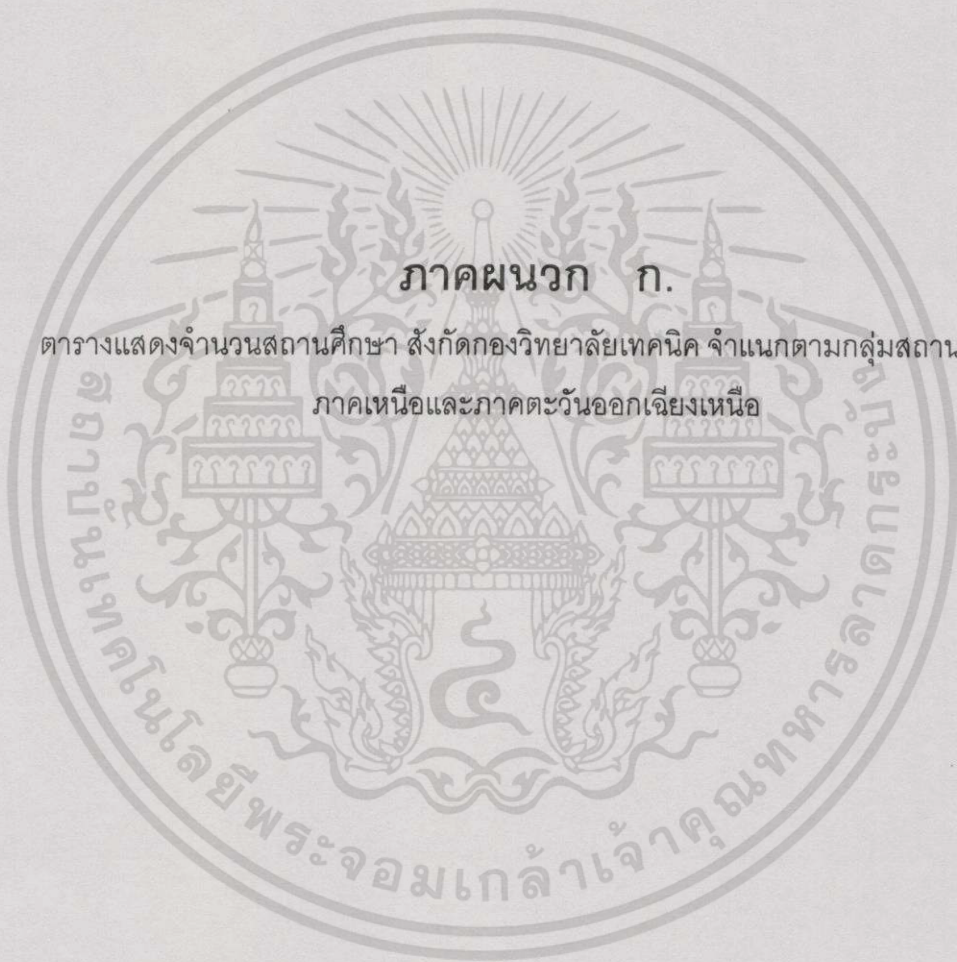
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : สหมิตรออฟเซต.
- บุศสดี สัตยमानะ. 2517. การบริหารรัฐกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์.
- พนัส หันนาคินทร์. 2529. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โอ เอส พรินต์ติ้งเฮาส์.
- ภักดี นรัตถรักษา. 2534. "สภาพการบริหารงานของกลุ่มอาชีวศึกษามภาค สังกัดกรมอาชีวศึกษา." รายงานการวิจัย. พิษณุโลก : วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก.
- ภิญโญ สารธ. 2523. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศ.ส.การพิมพ์
- ภิญโญ สารธ. 2530. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- แมนมาศ ชวลิต. 2511. การดำเนินงานห้องสมุด. พระนคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.
- รุจิรี ภูสาระ. 2520. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ลัดดา สุขปริดี. 2522. เทคโนโลยีการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิมพ์เนต.
- วิจิตร วรุตบางกูร และคนอื่น ๆ. 2523. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ : ชนิษฐาการพิมพ์.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. 2521. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม.
- วิชาการ, กรม. 2524. คู่มือการจัดทำตารางสอน. กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์.
- วิลาวัลย์ ต้นวัฒนพงษ์. 2525. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2535. 100 ปีกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : บริษัทอัมรินทร์พรินต์ติ้งกรุ๊ป จำกัด.
- สงัด อุทรานันท์. 2528. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มิตรสยาม.
- สนอง เครื่องมากและวิศิษฐ์ วงศ์จินดา. 2528. คู่มือสอบครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่. กรุงเทพฯ : สยามศิลป์การพิมพ์.
- สนั่น สุมิตร. 2528. "อาชีวศึกษาเพื่อใคร อย่างไร." วารสารอาชีวศึกษา. ปีที่ 1, ฉบับที่ 11 (สิงหาคม) : 22-23.

- สมศักดิ์ คงสมนวน. 2534. "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตาม  
ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
สระบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษ  
บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- สมหญิง กลั่นศิริ. 2521. เอกสารประกอบการเรียนวิชาไสตทัศน์ศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ :  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สมาน แสงมลิ. 2529. "อาชีพศึกษาทางที่มองเห็น." วารสารอาชีพศึกษา. ปีที่ 2, ฉบับที่ 23  
(สิงหาคม) : 16-17.
- สวาสดี ไชยคุณา. 2528. "หัวใจของการศึกษาคือวิชาชีพ บังคับในการจัดอาชีพศึกษาคือครูอา  
ชีพศึกษา." วารสารอาชีพศึกษา. ปีที่ 1 ฉบับที่ 11 (สิงหาคม) : 28.
- สามัญศึกษา, กรม. 2527. ความรู้ด้านหลักสูตรการเรียนการสอนและทักษะการใช้หลักสูตร.  
กรุงเทพฯ : เยาว์ณการพิมพ์.
- สุดใจ เหล่าสมุทร. 2505. หลักการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ. ธนบุรี : บรรณสารการพิมพ์.
- สุดใจ ไสสุก. 2522. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษ บัณฑิต  
วิทยาลัย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุธีระ ทานตวนิช. 2521. การบริหารการศึกษา. ชลบุรี : ภาควิชาการบริหารการศึกษ  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
- สุมิตร คุณานุกร. 2518. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : กรุงเทพมหานครพิมพ์.
- อร่าม เริงฤทธิ์. 2536. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ เกี่ยวกับกการบริหารงาน วิชาการ  
ของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีพศึกษา ในกลุ่มสถานศึกษาภาคใต้และกลุ่มสถาน  
ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
บัณฑิตวิทยาลัย. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- อาชีพศึกษา, กรม. 2534. ก้าวไปในแผนฯ 7. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหาร  
ผ่านศึก.
- อาชีพศึกษา, กรม. 2534. กรมอาชีพศึกษา 50 ปี 2484-2534. กรุงเทพฯ : แผนกวิชาช่างพิมพ์.  
วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา.
- อาชีพศึกษา, กรม. 2537. รายงานการสัมมนาผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ. กรุงเทพฯ :  
กรมอาชีพศึกษา.

- อาชีวศึกษา, กรม. กองแผนงาน. 2529. **ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529.** กรุงเทพฯ : กองแผนงาน (เอกสารอัดสำเนา).
- อุทัย บุญประเสริฐ. 2527. **การวางแผนการศึกษา.** กรุงเทพฯ : ภาควิชาการบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. 2527. **หลักบริหารการศึกษาทั่วไป.** กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์การพิมพ์.
- Best, John W. 1970. **Research in Education** 4<sup>th</sup> ed., Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall.
- Campbel, Ronald F. et. de.. 1971. **Introduction to Educational Administration** 4<sup>th</sup> ed. Boston : Allyn and Bacon.
- Dale Edgar. 1965. **Audio-Visual Methods in Teaching.** New York : Holt Tinchart and Winstion.
- Good, Carter V. 1973. **Dictionary of Education.** New York : McGraw-Hill book Company.
- Hass Glen. 1977. **Curriculum Planning : A new Approach.** Boston : Allyn and Bacon.
- Holl Vilda. 1965. **Introduction to Educational Measurement.** 2<sup>nd</sup> ed. Boston : Houghton Mifflin Co.
- Leavitt, Harold J. 1964. **Managerial Psychology** 2<sup>nd</sup> ed., Chicago : The University of Chicago Press.
- Miller, Van. 1965 . **The Public Administration of American School Systems.** New York : The Macmillan Company.
- Robert. Fish, S. 1957. **Administration Behavior in Education.** New York : Harper and Row.
- Simon, Hervert A. 1976. **Administration Behavior : A Study of Decision-Making Process in Administration Organization.** New York : The Prce Process. Ollier Macmillan.
- Taba Hilda. 1978. **Curriculum Development : Theory and practice.** New York : Harcourt, Brace and Word.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**ภาคผนวก ก.**

ตารางแสดงจำนวนสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา  
ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงจำนวนสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามกลุ่มสถานศึกษา  
ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับ ที่	วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษา ภาคเหนือ	ลำดับ ที่	วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
1.	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	1.	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์
2.	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	2.	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น
3.	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	3.	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
4.	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	4.	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม
5.	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	5.	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
6.	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	6.	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
7.	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	7.	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
8.	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	8.	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
9.	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	9.	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
10.	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	10.	วิทยาลัยเทคนิคเลย
11.	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	11.	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
12.	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	12.	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
13.	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	13.	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
14.	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	14.	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย
		15.	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
		16.	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
รวม สถานศึกษาภาคเหนือ 14 แห่ง		รวม สถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 16 แห่ง	
รวมสถานศึกษาทั้งสิ้น 30 แห่ง			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก ข.

1. ตารางแสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ของกลุ่มหัวหน้างานและกลุ่มอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ จำแนกตามวิทยาลัย ปีการศึกษา 2540
2. ตารางแสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามวิทยาลัย ปีการศึกษา 2540

ตารางแสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ของกลุ่มหัวหน้างานและกลุ่มอาจารย์  
 ช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ จำแนกตามวิทยาลัย  
 ปีการศึกษา 2540

ลำดับ ที่	วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ	หัวหน้างาน		อาจารย์ ช่างอุตสาหกรรม	
		ประชากร	กลุ่มตัว อย่าง	ประชากร	กลุ่มตัว อย่าง
1.	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	16	7	43	8
2.	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	16	7	53	10
3.	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	16	7	77	15
4.	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	16	7	65	13
5.	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	16	7	37	8
6.	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	16	7	28	7
7.	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	16	7	46	9
8.	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	16	7	61	12
9.	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	16	7	38	4
10.	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	16	7	51	10
11.	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	16	7	69	13
12.	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	16	7	47	10
13.	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	16	7	48	10
14.	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	16	7	47	10
	รวม	224	98	710	139

ตารางแสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ของหัวหน้างานและอาจารย์ช่างอุตสาหกรรม  
วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามวิทยาลัย  
ปีการศึกษา 2540

ลำดับ ที่	วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หัวหน้างาน		อาจารย์ ช่างอุตสาหกรรม	
		ประชากร	กลุ่มตัว อย่าง	ประชากร	กลุ่มตัว อย่าง
1.	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	16	7	52	10
2.	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	16	7	60	12
3.	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	16	7	44	8
4.	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม	16	7	51	10
5.	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	16	7	70	13
6.	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	16	7	47	10
7.	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	16	7	55	11
8.	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	16	7	52	10
9.	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	16	7	45	9
10.	วิทยาลัยเทคนิคเลย	16	7	51	9
11.	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	16	7	45	9
12.	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	16	7	49	10
13.	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	16	7	56	11
14.	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	16	7	52	10
15.	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	16	7	59	12
16.	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	16	7	68	13
รวมสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		256	112	856	167
รวมสถานศึกษาภาคเหนือ		224	98	710	139
รวมทั้งสิ้น 30 สถานศึกษา		480	210	1566	306

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ภาคผนวก ค.

1. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการควบคุมและพิจารณาหัวข้อ
2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
3. หนังสือขอเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม
4. หนังสือขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย
5. หนังสือขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
6. หนังสืออนุญาตให้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
7. หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่ง คณะกรรมาธิการวุฒิสภา  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ 25 / 2537

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ  
และ โครงการวิทยานิพนธ์ของ นายบัณฑิต บุญทาศรี

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นายบัณฑิต บุญทาศรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้คณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อ และ โครงการวิทยานิพนธ์  
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
 

อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ดร. วราภรณ์ น้อยสุวรรณ	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและ โครงการวิทยานิพนธ์
 

รศ.ดร. เมธี ปิลันธนานนท์	ประธานประจำสาขาวิชา
อาจารย์ไพรัตน์ นิกน้อย	กรรมการประจำสาขาวิชา
ดร. วัลย์ จีร์วัฒนเกษตร	กรรมการประจำสาขาวิชา
อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย	กรรมการ
ดร. วราภรณ์ น้อยสุวรรณ	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2537

(รศ.ดร.ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2540

1. นายบัณฑิต บุญทาศรี ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมี อาจารย์อัจฉรา สิบสินธุ์สกุลไชย เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.วราพรณ น้อยสุวรรณ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕๒ เมษายน พ.ศ. 2540

(รศ.ดร.มนัส สัจวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1105

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

/๐ เมษายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ผศ.ดร.ไชยวัฒน์ รุ่งเรืองศรี

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายบัณฑิต บุญทาศรี ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ

โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 326904

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1105

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนจลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

/๐ เมษายน 254๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นางสมจิตร รัตนฤทัย

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายบัณฑิต บุญทาศรี ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 326904

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1105

คณะกรรมการอำนวยการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๐ เมษายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายวิชาญ วานิช

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายบัณฑิต บุญทาศรี ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"

คณะกรรมการอำนวยการ หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 326904

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1105

คณะกรรมการอำนวยการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

/๑ เมษายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายบุญมี คำบุญชู

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายบัณฑิต บุญทาศรี ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"

คณะกรรมการอำนวยการ หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ

โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 326904



ที่ ทม 1504/ 1100

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

10 เมษายน 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ด้วย นายบัณฑิต บุญทาศรี เป็นนักศึกษابริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียง  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาต  
ให้นักศึกษา ได้ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน ณ

โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร.3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 314-1

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 กันยายน 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการวิทยานิพนธ์
  2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์
  3. รายชื่อสถานศึกษา

ด้วยว่าที่ รต.บัณฑิต บุญทาศรี เป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียง  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัย  
เทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยา-  
นิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2540

ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัด  
หน่วยงานของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้  
นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา  
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี สীগิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ ปฏิบัติราชการแทนคณบดี ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
งานบัณฑิตศึกษา อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
โดย ว่าที่ รต.บัณฑิต บุญทาศรี

1. วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
2. วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
3. วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
4. วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
5. วิทยาลัยเทคนิคน่าน
6. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
7. วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
8. วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
9. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
10. วิทยาลัยเทคนิคแพร่
11. วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
12. วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
13. วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
14. วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
15. วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์
16. วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น
17. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
18. วิทยาลัยเทคนิคนครพนม
19. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
20. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
21. วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
22. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
23. วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
24. วิทยาลัยเทคนิคเลย
25. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
26. วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
27. วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
28. วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย
29. วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
30. วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศธ 0907/ 8090



กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทข 10300

31 ตุลาคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน คณะคณาจารย์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ที่ ทม 1504/3144 ลงวันที่ 18 กันยายน 2540

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ขออนุญาตให้ ว่าที่ ร.ต. บัณฑิต บุญทาศรี นักศึกษาปริญญาโท คณะกรรมการ  
อุตสาหกรรม หลักสูตรอุตสาหกรรมบริหารมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา เก็บข้อมูลเพื่อ  
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย  
วิชาการวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ ว่าที่ ร.ต. บัณฑิต บุญทาศรี เก็บข้อมูล  
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิ ผลสวัสดิ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

กองวิทยาลัยเทคนิค

โทร 2822551 - 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร 2829354

ไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ 6727

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม 10300

17 ตุลาคม 2540

เรื่อง ขอกความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาบันทึกข้อความของวิทยาลัยเทคนิค ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2540

ด้วย ว่าที่ ร.ต. บัณฑิต บุญทาศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา ซึ่งเป็น  
 นักศึกษาปริญญาโทคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา  
 วิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการทำ  
 วิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัย  
 เทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ประสงค์จะแจกแบบสอบถามในสถาน  
 ศึกษาของท่าน

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้ ว่าที่ ร.ต. บัณฑิต บุญทาศรี แจกแบบ  
 สอบถามดังกล่าวตามที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับการตอบแบบสอบถามขอให้ตอบชุดที่มีตรา  
 ประทับเท่านั้น และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วขอให้ส่งคืนทุกชุดดังกล่าว ณ วิทยาลัยเทคนิคพะเยา ด้วย  
 จักขอบพระคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

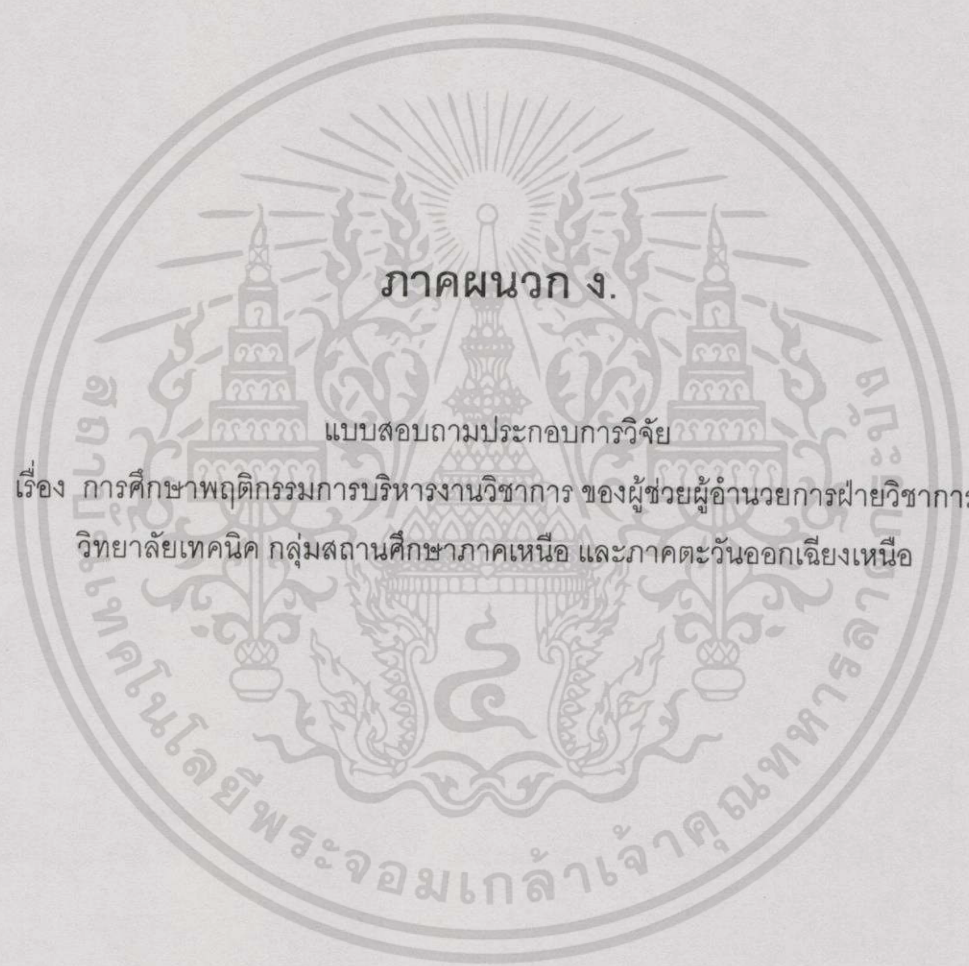
ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย สงวนพงศ์)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

เอกสารนี้ฝ่ายพัฒนาการศึกษา  
 ไม่ว่ากรณีใด ๆ หนึ่งในการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 โทร: 2822551-2  
 โทรสาร 2829354



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ผู้วิจัย

นายบัณฑิต บุญทาศรี

นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### แบบสอบถามประกอบการวิจัย

เรื่อง การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### คำชี้แจง

โครงการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคทางด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านงานหลักสูตรและการสอน ด้านงานสื่อการเรียนการสอน ด้านงานวัดผลประเมินผล ด้านงานห้องสมุด ด้านงานนิเทศการสอน ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และด้านการพัฒนาการเรียนการสอน ผู้วิจัยต้องการข้อมูลเพื่อนำไปทำการวิจัยประกอบวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา เรื่อง การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของท่านและสถานศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคของท่าน

2. โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงให้ครบทุกข้อ เพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับงานวิจัยได้อย่างสมบูรณ์

3. คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ และสามารถใช้อ้างอิงเพื่อสรุปผลการวิจัยเป็นส่วนรวม ดังนั้น คำตอบของท่านจะไม่มีผลเสียหายต่อตัวท่าน และวิทยาลัยของท่าน



แบบสอบถามตอนที่ 1  
รายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- หัวหน้าคณะวิชา เฉพาะที่ชื่อตรงกับรายชื่อในวงเล็บ  
(พื้นฐาน ช่างก่อสร้าง ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมโลหะ ช่างไฟฟ้า ช่าง  
อิเล็กทรอนิกส์)
- หัวหน้าแผนกวิชา เฉพาะที่ชื่อตรงกับรายชื่อในวงเล็บ  
(ช่างก่อสร้าง ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมโลหะ ช่างไฟฟ้า ช่าง  
อิเล็กทรอนิกส์)
- หัวหน้างานในฝ่ายวิชาการ เฉพาะที่ชื่อตรงกับรายชื่อในวงเล็บ  
(งานหลักสูตรและการสอน งานวัดผลประเมินผล งานสื่อการเรียนการสอน งาน  
ห้องสมุด งานหลักสูตรพิเศษ)
- ครู-อาจารย์ เฉพาะที่สอนในแผนกช่างอุตสาหกรรม เฉพาะที่ชื่อตรงกับรายชื่อ  
ในวงเล็บ (ช่างก่อสร้าง ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมโลหะ ช่างไฟฟ้า  
ช่างอิเล็กทรอนิกส์)

2. สถานศึกษาของท่านอยู่ในกลุ่มสถานศึกษา

- กลุ่มภาคเหนือ
- กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3. สถานศึกษาของท่านเป็นสถานศึกษา

- ขนาดเล็ก (มีนักศึกษา 1-1500 คน)
- ขนาดกลาง (มีนักศึกษา 1501-3000 คน)
- ขนาดใหญ่ (มีนักศึกษา 3001 คนขึ้นไป)



## แบบสอบถามตอนที่ 2

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ ถ้ามุ่งเกี่ยวกับความคิดเห็นของท่าน ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยของท่าน ในด้านการจัดการเรียนการสอน งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการพัฒนาการเรียนการสอน

2. โปรดพิจารณาว่าวิทยาลัยของท่านได้ปฏิบัติตามข้อความที่สอบถาม อยู่ในระดับใด คือ สภาพที่ปฏิบัติ มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด เมื่อพิจารณาแล้ว ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลังข้อความ ช่องใดช่องหนึ่ง ตามความเป็นจริง เพียงข้อละช่องเดียว

### ตัวอย่าง

ข้อที่	พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
		4	3	2	1	
1.	มีการสำรวจข้อมูลความต้องการเกี่ยวกับกับศึกษา และอาชีพของชุมชนในท้องถิ่นเพื่อวางแผนจัดการ เรียนการสอนของวิทยาลัย		✓			<input type="checkbox"/>
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการให้ล่วงหน้า ตลอดปี			✓		<input type="checkbox"/>

### คำอธิบายประกอบตัวอย่าง

จากข้อความ ข้อ 1 ผู้ตอบได้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 3 หมายความว่า ในสภาพปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย ได้มีการสำรวจข้อมูลความต้องการศึกษาและอาชีพ เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอยู่ในระดับการปฏิบัติมาก

จากข้อความ ข้อ 2 ผู้ตอบได้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 2 หมายความว่า ในสภาพปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการเป็นปัจจุบัน ซึ่งอยู่ในระดับการปฏิบัติน้อย



## 1. การจัดการเรียนการสอน

หมายถึง การจัดกิจกรรมทางวิชาการให้นักเรียนนักศึกษา ได้เรียนรู้และเกิดการพัฒนา สอดคล้องกับจุดหมาย โครงสร้าง หลักสูตร ได้แก่ การจัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน คู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดตารางสอน การกำหนดให้ครู-อาจารย์เข้าสอน และการจัดฝึกงานนักศึกษา

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	
		4	3	2	1	
1.	จัดประชุมครู-อาจารย์ ที่แจแนวปฏิบัติงานฝ่าย วิชาการ วิทยาลัย กองเจ้าสังกัดให้เข้าใจอย่างถ่อง แท้ก่อนเปิดภาคเรียน					<input type="checkbox"/>
2.	จัดทำปฏิทินปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ ไว้ล่วงหน้า ตลอดปีการศึกษา					<input type="checkbox"/>
3.	ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำแผนการสอน บันทึก การสอน โครงการสอน ตรงตามหลักสูตรตลอดปี การศึกษา					<input type="checkbox"/>
4.	จัดตารางสอนในแต่ละคาบเหมาะสมกับลักษณะ วิชา เป็นไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการ จัดการเรียนการสอนและสอดคล้องกับจำนวนห้อง เรียน					<input type="checkbox"/>
5.	จัดครู-อาจารย์เข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความ ถนัดของผู้สอน					<input type="checkbox"/>
6.	ติดตามผลการใช้แผนการสอน บันทึกการสอน ใบ งานมาใช้ประกอบการเรียนการสอนสม่ำเสมอ					<input type="checkbox"/>
7.	ขอความร่วมมือสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกงานตามความเหมาะสมกับสาขา วิชาชีพที่เรียน					<input type="checkbox"/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 2. งานหลักสูตรและการสอน

หมายถึง การเก็บรักษาและให้ข้อมูลด้านหลักสูตรทั้งหมด การจัดแผนการสอน ประมวล  
การสอน คู่มือครูตามหลักสูตรทุกระดับชั้น ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร  
ตลอดจนการประเมินผล การติดตามผลการใช้หลักสูตร

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	
		4	3	2	1	
1.	ประชุมชี้แจงครูอาจารย์ผู้สอน ได้ศึกษาจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้างหลักสูตรให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ ก่อนทำการสอน					<input type="checkbox"/>
2.	จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านหลักสูตรให้เป็น สัดส่วน ง่ายต่อการศึกษาของครูอาจารย์					<input type="checkbox"/>
3.	มีการจัดทำแผนการเรียนให้นักเรียนนักศึกษาได้ เลือกตามความถนัดและความสามารถให้สอดคล้อง กับหลักสูตร					<input type="checkbox"/>
4.	มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและ ความต้องการของชุมชน					<input type="checkbox"/>
5.	ติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ					<input type="checkbox"/>
6.	ทำการประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อใช้ในการ ปรับปรุงครั้งต่อไป					<input type="checkbox"/>



### 3. งานสื่อการเรียนการสอน

หมายถึง การจัดทำให้มีการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน จัดทำเอกสาร ตำราประกอบการเรียน ส่งเสริมให้มีวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา เทคโนโลยีใหม่ การใช้และบำรุงรักษาสื่อ การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียนการสอน การติดตามและประเมินผลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
		4	3	2	1	
1.	ส่งเสริมให้มีการจัดระบบงานสื่อการเรียนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้การผลิตการใช้ การบำรุงรักษา					<input type="checkbox"/>
2.	จัดบุคลากรที่มีวุฒิทางสื่อการสอนโดยตรงมาทำหน้าที่ด้านสื่อการสอนให้ได้มาตรฐาน					<input type="checkbox"/>
3.	จัดการอบรมครูอาจารย์ให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อ และ การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน					<input type="checkbox"/>
4.	ส่งเสริม-จัดอบรม การใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน					<input type="checkbox"/>
5.	ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู อาจารย์อย่างต่อเนื่อง					<input type="checkbox"/>
6.	ประเมินผลการใช้สื่อเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน					<input type="checkbox"/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### 4. งานวัดผลและประเมินผล

หมายถึง กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าความรู้ ความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผล รวมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข การเรียนการสอนของครูและนักเรียน

ข้อที่	พฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	
		4	3	2	1	
1.	จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครูอาจารย์ได้ทราบ เพื่อปฏิบัติในแนวเดียวกัน					<input type="checkbox"/>
2.	จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามจุดประสงค์ของเนื้อหาของหลักสูตร					<input type="checkbox"/>
3.	จัดอบรมวิชาการสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนให้แก่ครูอาจารย์					<input type="checkbox"/>
4.	ให้ครูอาจารย์ได้มีการอภิปรายผลการประเมินการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนและการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน					<input type="checkbox"/>
5.	ให้มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐานและธนาคาร ข้อสอบ					<input type="checkbox"/>
6.	จัดให้มีการรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบทุกภาคเรียน					<input type="checkbox"/>
7.	นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานวัดผลและประเมินผล					<input type="checkbox"/>



## 5. งานห้องสมุด

หมายถึง การจัดให้มีการบริการทางด้านห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง ของครู-อาจารย์และนักศึกษา สถานที่และบรรยากาศเหมาะสม นำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ในห้องสมุด เพื่อให้ได้มาตรฐานสากล

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	
		4	3	2	1	
1.	จัดซื้อหนังสือด้านวิชาการเพื่อบริการให้เพียงพอ และ ทันสมัย					<input type="checkbox"/>
2.	จัดสถานที่และบรรยากาศภายในห้องสมุด เพื่อจูง ใจนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์เข้าไปใช้บริการ					<input type="checkbox"/>
3.	จัดมุมบริการสื่อที่ใช้เทคโนโลยีใหม่แก่นักเรียนนัก ศึกษา และครูอาจารย์					<input type="checkbox"/>
4.	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานห้องสมุด เพื่อ ให้การบริการได้อย่างรวดเร็ว					<input type="checkbox"/>
5.	ให้มีการขยายเวลาการใช้บริการห้องสมุดของนัก เรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ นอกเหนือเวลาทำการ ปกติ					<input type="checkbox"/>
6.	ติดตามและประเมินผลการใช้ห้องสมุดของนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับ ปรุงแก้ไขการให้บริการได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น					<input type="checkbox"/>



## 6. งานนิเทศการสอน

หมายถึง กิจกรรมหรือกระบวนการที่ผู้นิเทศนำมาใช้ในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเจตคติของครู เพื่อให้มีผลต่อการปรับปรุงการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	
		4	3	2	1	
1.	แจ้งนโยบายเกี่ยวกับการนิเทศการสอนให้ครู อาจารย์ในวิทยาลัยได้มองเห็นความสำคัญและ ความจำเป็นอย่างชัดเจน					<input type="checkbox"/>
2.	จัดประชุมชี้แจงและแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการ สอน เพื่อดำเนินการนิเทศการสอนอย่างเหมาะสม					<input type="checkbox"/>
3.	จัดตารางการนิเทศ เยี่ยมชั้นเรียน แผนกวิชา เพื่อ สังเกตการเรียนการสอนของครูอาจารย์					<input type="checkbox"/>
4.	จัดให้มีการนิเทศการสอนอย่างต่อเนื่องตามตาราง การนิเทศ					<input type="checkbox"/>
5.	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการนิเทศการ สอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลของการประเมินมา พัฒนากระบวนการนิเทศการสอนให้มีคุณค่าที่สุด					<input type="checkbox"/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อมุ่งส่งเสริมนักเรียนนักศึกษาให้สามารถพัฒนาการเรียนรู้ ทักษะ เชี่ยวชาญ จนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียน รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม ศีลธรรมที่ดีงาม มีความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และฝึกการทำงานร่วมกัน

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	
1.	กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างชัดเจน	4	3	2	1	<input type="checkbox"/>
2.	จัดประชุมชี้แจงนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					<input type="checkbox"/>
3.	ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรมวิชาชีพตามสาขาวิชาภายในสถานศึกษาทุกแผนกวิชา					<input type="checkbox"/>
4.	ส่งเสริมให้มีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน นักศึกษา ร่วมกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและความสามารถของนักเรียนนักศึกษา					<input type="checkbox"/>
5.	ส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับทัศนคติ และจิตสำนึกในการรักษาชีพ รวมทั้งการสร้าง ความก้าวหน้าในวิชาชีพ					<input type="checkbox"/>
6.	ให้ครู-อาจารย์ได้มีการจัดอบรมก่อนและหลังการเรียนการสอนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง					<input type="checkbox"/>
7.	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยครูอาจารย์ให้ความร่วมมือต่อการจัดกิจกรรม					<input type="checkbox"/>
8.	ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ					<input type="checkbox"/>



## 8. การพัฒนาการเรียนการสอน

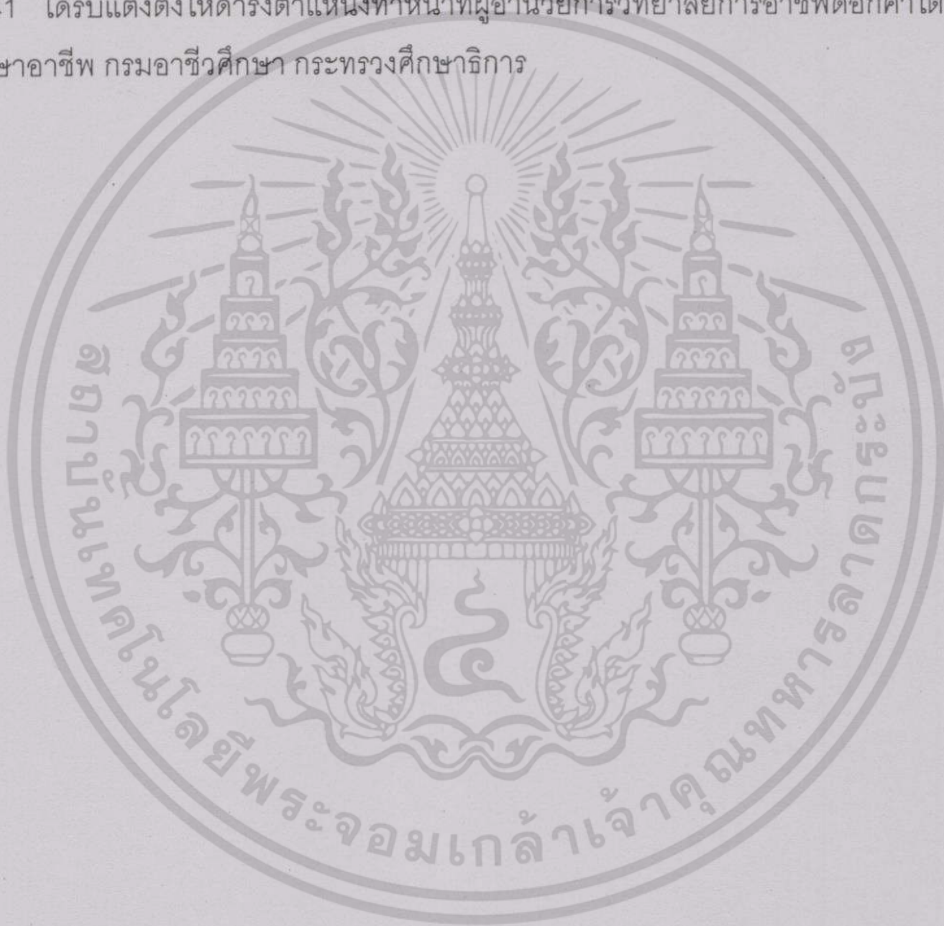
หมายถึง การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพ การเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การส่งเสริมกำลังใจครูอาจารย์ผู้สอน การพัฒนางานวิชาการ จัดบรรยากาศทางวิชาการ

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	
		4	3	2	1	
1.	จัดให้ครู-อาจารย์จัดทำแผนการสอนรายวิชา โดย ต้องวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาวิชา					<input type="checkbox"/>
2.	ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำ ใช้ บำรุงรักษาสื่อการ สอน ให้สอดคล้องกับหลักสูตร					<input type="checkbox"/>
3.	ให้ครู-อาจารย์ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ใช้ หลักวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเข้าร่วม เพื่อให้ผู้ เรียนรู้จักคิดริเริ่ม					<input type="checkbox"/>
4.	ส่งเสริมการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการวิเคราะห์ ข้อสอบ					<input type="checkbox"/>
5.	ส่งเสริมให้มีธนาคารข้อสอบเพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการเรียนการสอน					<input type="checkbox"/>
6.	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำการวิเคราะห์วิจัย เพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน					<input type="checkbox"/>

(ขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง)

## ประวัติผู้เขียน

ว่าที่ ร.ต.บัณฑิต บุญทาศรี เกิดวันที่ 19 กรกฎาคม 2494 อำเภอพาน จังหวัด เชียงราย สำเร็จปริญญาตรีจากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์ เริ่มรับราชการเมื่อ พ.ศ. 2519 ตำแหน่งครู 2 โรงเรียนเทคนิคเลย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย โอนย้ายมารับราชการที่วิทยาลัยเทคนิคพะเยา ปี พ.ศ. 2527 ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 ในปี พ.ศ. 2532 ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา และในปี พ.ศ. 2541 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาคำใต้ กองการศึกษาอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้