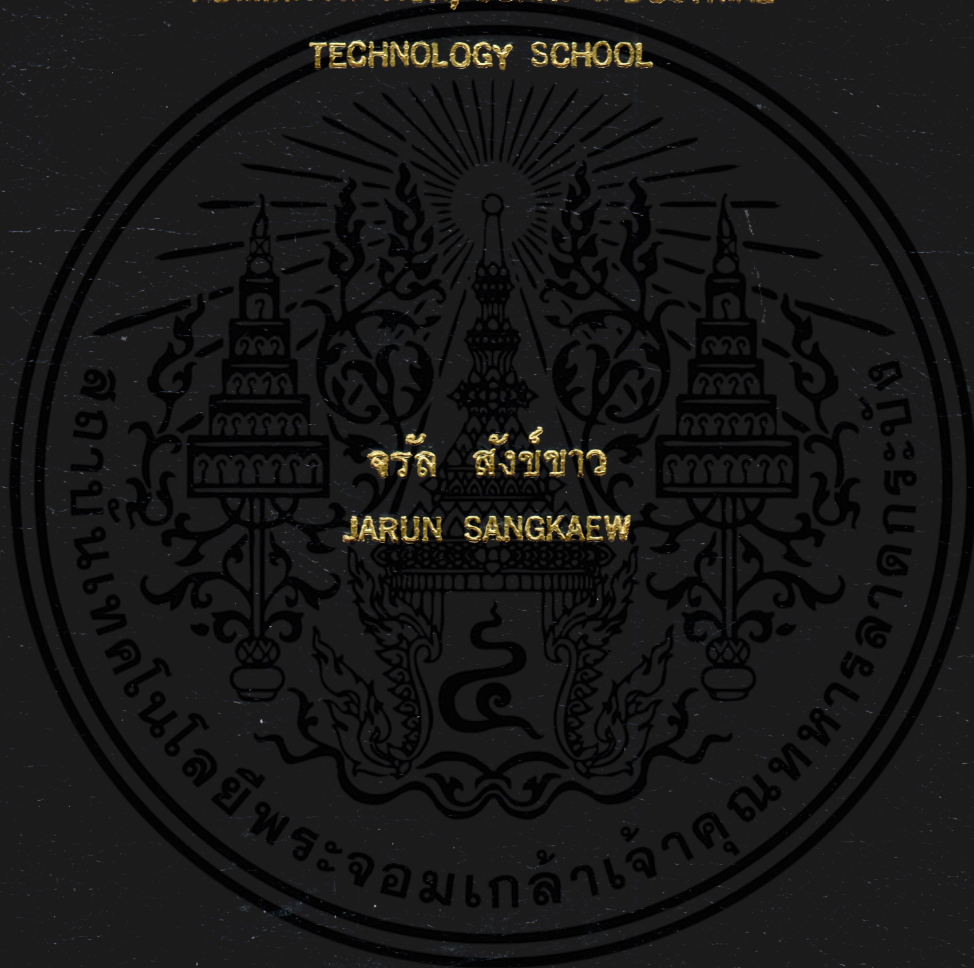


ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาต่อการบริหารงาน
โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม

PARENTS' SATISFACTIONS FOR EDUCATIONAL
ADMINISTRATION, SURAT INDUSTRIAL
TECHNOLOGY SCHOOL



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารงานวิศวกรรม

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2542

ISBN 974-622-397-6

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาต่อการบริหารงาน
โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม

PARENTS ' SATISFACTIONS FOR EDUCATIONAL
ADMINISTRATION , SURAT INDUSTRIAL
TECHNOLOGY SCHOOL



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2542

ISBN 974-622-397-6

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 32882
วัน, เดือน, ปี 14 ส.ย. 2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PARENTS ' SATISFACTIONS FOR EDUCATIONAL
ADMINISTRATION , SURAT INDUSTRIAL
TECHNOLOGY SCHOOL



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL
ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

1999

ISBN 974-622-397-6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 1999

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ใบรับรองวิทยานิพนธ์

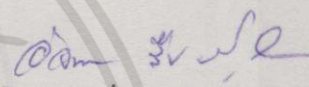
หัวข้อวิทยานิพนธ์ ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาต่อการบริหารงาน โรงเรียน
สุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม
PARENTS' SATISFACTIONS FOR EDUCATIONAL ADMINISTRATION,
SURAT INDUSTRIAL TECHNOLOGY SCHOOL

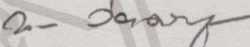
ชื่อนักศึกษา นายจรัล สังข์ขาว

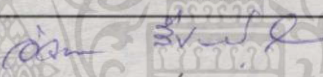
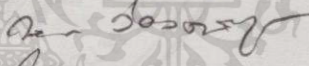
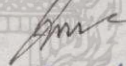
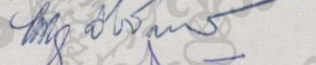
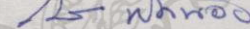
รหัสประจำตัว 38063125

ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา การบริหารอาชีวศึกษา

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย 

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ดร.พจนา ว่องตระกูล 

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
อาจารย์อัจฉรา	สืบสินธุ์สกุลไชย	
ดร.พจนา	ว่องตระกูล	
ผศ.ดร.เนาวรัตน์	วิไลชนม์	
ดร.มาลัย	จิรวัดนเกษตร	
อาจารย์ไพรัตน์	พิทักษ์	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 22 มกราคม 2542 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ห้องสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

(รศ.ดร.มาตี - ตั้งวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาต่อการ
การบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่าง
อุตสาหกรรม

นักศึกษา

นายจรัส สังข์ขาว

รหัสประจำตัว

38063125

ปริญญา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

พ.ศ.

2542

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.พจนา ว่องตระกูล

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาต่อการ
การบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม ด้านวิชาการ ด้านบุคคล
ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านธุรการ และด้านความ
สัมพันธ์กับชุมชน ในภาพรวม

เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ต่อการบริหารงานโรง
เรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม ทั้ง 6 ด้าน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครองนักเรียน
นักศึกษา ประชากรที่ใช้ในการศึกษาคือ ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาหลักสูตร ปวช.ปีที่ 3 และหลัก
สูตร ปวส.ปีที่ 2 จำนวน 550 คน ปีการศึกษา 2540 กำหนดกลุ่มตัวอย่าง 60% ของประชากร โดย
ใช้แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่าเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองได้แบบสอบถามฉบับ
สมบูรณ์ 307 ฉบับคิดเป็นร้อยละ 93.03

การวิเคราะห์ใช้วิธีการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ t - test

ผลการวิจัย ได้ผลสรุปดังนี้

1. ในภาพรวมผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านธุรการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านวิชาการ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านบุคคล

2. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม 6 ด้าน พบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อเปรียบเทียบแต่ละด้านพบว่า ด้านวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่องมีอุปกรณ์ การเรียน การสอนที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ อาจารย์สอนโดยคำนึงถึงนักเรียน - นักศึกษาโดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง และโรงเรียนมีเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนทุกสาขาวิชาเหมาะสม ด้านบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่อง คณะอาจารย์มีความกระตือรือร้นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ และโรงเรียนจัดประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารให้ผู้ปกครองทราบ ด้านกิจการนักเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง มีกิจกรรมการเรียน การสอนเนตรงานีและรักษาคินแดน (รค.) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง ห้องน้ำห้องส้วมมีเพียงพอและมีสุขลักษณะที่ดี อุปกรณ์เครื่องใช้ เพื่อสนับสนุนการเรียนอยู่ในสภาพดีและทันสมัย และจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียน การสอน ด้านธุรการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีมนุษยสัมพันธ์ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

Thesis Title	Parents' Satisfactions For Educational Administration , Surat Industrial Technology School
Student	Mr. Jarun Sangkaew
Student ID.	38063125
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	1999
Thesis Advisor:	Mrs. Ashara Suebsinskulchai
Thesis Co-advisor:	Dr. Pojana Wongtrakool

ABSTRACT

The purpose of this research was to survey the satisfaction level of the students' parents towards the administration at Surat Industrial Technology School in overall aspects: academic, personnel, students' affairs, accommodation, office held and human relations.

To compare the level of the parents' satisfaction towards the general administration at Surat Industrial Technology in 6 aspects, the sampling population are the parents of the last year of the lower technician students and those of the higher ones. The intended population was 60 %. 550 parents of the students enrolled in academic year 1997 were asked to do the provided rating scale questionnaires. The 307 completed data was 93.03 %

The data were analyzed by means of percentage, arithmetic mean, standard deviation and t-test.

Findings :

1. The study of the level of satisfaction of the students' parents towards the administration of Surat Industrial Technology revealed in the high level and could be ranked respectively as follows : general administration, students' affairs, academic, human relation, accommodation and personnel.

2. In comparing the overall levels of satisfaction in 6 aspects from the lower and higher technical students' parents, there are no statistically significant differences. While comparing in each aspect, it was found as the followings. The first aspect – academic, the overall levels are significantly different at the level of .01. Themes used in the research are the availability of visual aids, the means of modern teaching, the practical working experiences of all students and the suitability of school equipment in every department. The result on human resources, the differences are also shown significantly at the level of .05. Variables used here are the teachers' enthusiasm in searching for new knowledge and the informing school policies to the parents. About the aspect of student affair, the overall result is also significantly different at the level of .01. Themes are about the teaching of girl guides and young soldiers. The overall result of school facility aspect is also significantly different at the level of .01. Themes are about the sufficient and hygienic rest rooms, the good and modern condition of learning supporting facilities and the setting environment that helps learning. The overall result of office held, the human relationship of the officers, is also significantly different at the level of .01. The last aspect, the community relationship is not significantly different at the level of .05

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยความกรุณาของอาจารย์อัฉรา สืบสินธุ์ สกลไชย อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร.พจนา ว่องตระกูล อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้ให้คำแนะนำ ปรีกษา ให้กำลังใจและติดตามในการทำวิทยานิพนธ์ตลอดมา อีกทั้ง ผศ.ดร. เนาวรัตน์ วิไลชนม์ ดร.มาลัย จีรวัฒนาเกษตร์ และอาจารย์ไพรัตน์ พิ๊กน้อย ที่ได้ให้ข้อคิดเห็น และให้กำลังใจมาเป็นอย่างดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณคณาจารย์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทุกท่าน ที่ผู้วิจัยไม่ได้กล่าวนามไว้ในที่นี้ ที่ได้ประสิทธิประสาทความรู้ให้กับผู้วิจัย รวมทั้งได้ ให้กำลังใจแก่ ผู้วิจัยอย่างสม่ำเสมอ

ขอขอบพระคุณ ดร.อำนวยการ เศษชัยศรี นางสาวดวงพร ชินะสมบุรณ์ และนางรัตนา ดวงแก้ว จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และ นายวราวุธ พัฒนาศิริรักษ์ จาก โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม ที่ได้กรุณาตรวจแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงแบบสอบถาม ซึ่งเป็นเครื่องมือการวิจัยในครั้งนี้

ผู้วิจัยขอขอบคุณค่าของงานวิจัยในครั้งนี้แด่บิดา มารดา ผู้เป็นบุพการี และบุคคลอื่นที่ ให้กำลังใจสนับสนุนผู้วิจัยมาโดยตลอดจนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยดี

จรัล สังข์ขาว

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
สารบัญรูป.....	X
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 ความสำคัญของการศึกษาเอกชน.....	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
1.4 สมมติฐานการวิจัย.....	6
1.5 ทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	6
1.6 ขอบเขตของการวิจัย.....	6
1.7 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	7
1.8 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์.....	7
1.9 คำนิยามศัพท์.....	7
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	10
2.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน.....	12
2.2 ทิศทางการศึกษาเอกชน.....	12
2.3 การบริหารงาน โรงเรียน 6 ด้าน.....	15
2.3.1 ด้านวิชาการ.....	15
2.3.2 ด้านบุคคล.....	19
2.3.3 ด้านกิจการนักเรียน.....	27
2.3.4 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก.....	37
2.3.5 ด้านธุรการ.....	41
2.3.6 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	44

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	55
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	55
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	56
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	58
3.4 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
3.5 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล.....	60
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	61
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	61
4.2 การเปรียบเทียบผู้ปกครองหลักสูตรปวช. และหลักสูตรปวส.....	70
4.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิด.....	80
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	83
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	83
5.2 ขอบเขตของการวิจัย.....	83
5.3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	84
5.4 สรุปผลการวิจัย.....	84
5.5 อภิปรายผล.....	87
5.6 ข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน.....	101
5.7 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป.....	104
บรรณานุกรม.....	105
ภาคผนวก.....	111
ภาคผนวก ก ระเบียบและขั้นตอนของสถาบันฯที่ใช้ในการวิจัย.....	112
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	121
ประวัติผู้เขียน.....	133

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 สถิตินักเรียน – นักศึกษาเข้าใหม่ในแต่ละปีการศึกษา.....	3
3.1 แสดงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	56
3.2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม.....	59
4.1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครอง.....	61
4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการ บริหารงาน โรงเรียนภาพรวม 6 ด้าน.....	63
4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการ บริหารงาน โรงเรียน ด้านวิชาการ.....	63
4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการ บริหารงาน โรงเรียนด้านบุคคล.....	65
4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการ บริหารงาน โรงเรียนด้านกิจการนักเรียน.....	66
4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการ บริหารงาน โรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก.....	67
4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการ บริหารงาน โรงเรียนด้านธุรการ.....	68
4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการ บริหารงาน โรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	69
4.9 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของ ผู้ปกครองต่อการบริหารงาน โรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ภาพรวม 6 ด้าน.....	70
4.10 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของ ผู้ปกครองต่อการบริหารงาน โรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครอง นักเรียน-นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ด้านวิชาการ.....	71

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.11 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครอง นักเรียน-นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ด้านบุคคล.....	73
4.12 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครอง นักเรียน-นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ด้านกิจการนักเรียน.....	74
4.13 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครอง นักเรียน-นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก.....	76
4.14 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครอง นักเรียน-นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ด้านธุรการ.....	77
4.15 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครอง นักเรียน-นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	79

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การพัฒนาประเทศชาติ จะเป็นไปอย่างรวดเร็วหรือล่าช้าขึ้นอยู่กับรัฐบาลที่จัดการศึกษาให้กับประชากรของประเทศนั้น ๆ เพราะการจัดการศึกษาเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะให้ประชากรได้รับการศึกษา เพื่อมุ่งผลไปสู่การพัฒนาประชากร และที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาไปสู่ระดับใดระดับหนึ่งนั้น ต้องอาศัยกำลังคนเป็นสำคัญ กำลังคนจะมีประสิทธิภาพหรือไม่เพียงใด ขึ้นอยู่กับคุณภาพประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของประเทศนั้นๆ

รัฐจึงต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศที่ได้ขยายตัวอย่างรวดเร็ว ตามความต้องการของตลาดแรงงาน และความเจริญทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี โดยรัฐพยายามสร้างระบบการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ เพื่อสนองความต้องการทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในการพัฒนาคุณภาพของมนุษย์ทุกๆ ด้าน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยการศึกษาเพราะการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญ ดังนั้นคุณภาพการศึกษาของประชาชนย่อมส่งผลถึงการพัฒนาประเทศ ดังที่สิทธิชัย ธาณานิติ (2540 : 100) มีคำกล่าวแล้วว่า “การศึกษาเป็นกุญแจดอกสำคัญในการเปิดประตูไปสู่การพัฒนาคนและสังคม”

เนื่องจากรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดการศึกษา ให้แก่ประชาชนได้ทั้งหมด จึงเปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษา ตามที่แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535 ข้อ 24 ระบุว่า “รัฐเปิดโอกาสให้เอกชนรับภาระจัดการศึกษาภายในขอบเขตที่รัฐกำหนด และรัฐจะต้องดูแลให้สถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ทั้งที่เป็นการศึกษาในระบบโรงเรียน และนอกระบบโรงเรียนดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน และโครงการ ทั้งนี้การศึกษาที่เอกชนจัดขึ้นจะต้องไม่แสวงหาผลกำไรเกินควร” ให้มีรายได้เพียงพอกับค่าใช้จ่าย และสามารถพัฒนาโรงเรียนได้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2532 : 20)

เมื่อรัฐส่งเสริมให้เอกชนจัดการศึกษาทุกระดับเพิ่มขึ้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการจัดการ ตลอดจนการบริหารอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ประเทศไทยเราได้จัดการศึกษาโดยเปิดโอกาสให้เอกชนได้ร่วมดำเนินการด้วย เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐในการให้การศึกษาแก่ประชาชน ปัจจุบัน เอกชนจัดการศึกษาทุก

ระดับทุกประเภท ตั้งแต่ก่อนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจนถึงปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก กระจายอยู่ทั่วทุกภาคของประเทศ โดยเฉพาะเมืองใหญ่ ๆ

1.2 ความสำคัญของการศึกษาเอกชน

ด้วยข้อจำกัดที่รัฐไม่สามารถลงทุนและดำเนินการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนได้ทั้งหมด จึงเปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ตามที่แผนการศึกษาแห่งชาติ ข้อ 24 ระบุว่า “รัฐพึงเปิดโอกาสให้เอกชนร่วมรับภาระจัดการศึกษาได้ภายในขอบเขตที่รัฐกำหนด และรัฐจะต้องดูแลให้สถานศึกษาทุกระดับทุกประเภท ทั้งที่จัดเป็นการศึกษาในระบบโรงเรียน และนอกระบบโรงเรียนดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน และโครงการทางการศึกษาของชาติ ทั้งนี้การศึกษาที่เอกชนจัดขึ้นจะต้องไม่แสวงหาผลกำไรเกินควร” และแผนการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2535 แนวนโยบายข้อ 18 ระบุว่า “ส่งเสริมให้เอกชนจัดการศึกษาทุกระดับเพิ่มขึ้นให้มีอิสระและความคล่องตัวในการบริหารและจัดการสามารถพึ่งตนเองได้ โดยรัฐให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ทรัพยากร การอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานและการรับรองมาตรฐาน” โดยเป็นที่เชื่อถือนั่นว่าการศึกษาของชาติในอนาคตนั้น โรงเรียนเอกชนและภาคเอกชนอื่นๆ จะมีบทบาทและความรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษามากขึ้นเป็นลำดับ ซึ่งพิจารณาได้จากนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา

นโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล นายชวน หลีกภัย แถลงเมื่อวันพุธที่ 21 ตุลาคม 2535 ข้อ 8.1.10 ความว่า “ส่งเสริมบทบาทเอกชนในการร่วมจัดการศึกษาในทุก ระดับให้มากยิ่งขึ้น” (คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี 2535 : 36)

นโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล นายบรรหาร ศิลปอาชา แถลงเมื่อวันพุธที่ 26 ตุลาคม 2538 ข้อ 6.12 ความว่า “ผ่อนคลายนโยบายระเบียบ และกำหนดมาตรการจูงใจที่เหมาะสม เพื่อให้เอกชนเข้ามามีบทบาทในการลงทุนและบริหารการศึกษาและการฝึกฝนอาชีพในทุก ระดับมากยิ่งขึ้น” (คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี 2538 : 38)

โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของกองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ได้พยายามเน้นการผลิต นักเรียน - นักศึกษา ที่มีคุณภาพสูงเข้าสู่สังคมและตลาดแรงงาน แต่ถึงกระนั้น โดยภาพรวมของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่เปิดหลักสูตรการสอนในระบบโรงเรียน ก็ถูกประเมินว่ามีมาตรฐานทางการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ (อ้างในวารายุทธ์ พัฒนาศิริรักษ์ 2539 : 6)

โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม เคมีชื่อ “โรงเรียนสุราษฎร์อาชีวะ” ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้จัดตั้งโรงเรียนตามใบอนุญาตเลขที่ 2/2521 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2521 โดยมีนายอนันต์ พรหมวิจิตร เป็นผู้รับใบ

อนุญาตให้เปิดสอนระดับ ปวช. สาขาช่างยนต์ ต่อมาเมื่อปีการศึกษา 2527 นายวรท ศรี-ไพโรจน์ ได้ซื้อกิจการทั้งหมดรวมนักเรียน 103 คน และครู 12 คน ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนและโรงฝึกงานรวม 8 หลัง เนื้อที่ 11 ไร่ 2 งาน นักเรียน - นักศึกษา 2,388 คน ครูและเจ้าหน้าที่ 119 คน เปิดสอนระดับ ปวช. และ ปวส. ประเภทช่างอุตสาหกรรมจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กระทรวงศึกษาธิการ สาขาวิชาดังนี้

1. ช่างยนต์
2. ช่างไฟฟ้า
3. ช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. ช่างกลโรงงาน
5. ช่างก่อสร้าง
6. ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

โรงเรียนสุราษฎร์ธานีเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม ดำเนินการจัดการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา ซึ่งแบ่งเบาภาระการจัดการศึกษาจากภาครัฐบาล เป็นส่วนหนึ่งที่สามารถผลิตกำลังคนในระดับกลางเพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาอาชีพได้ทุกระดับ ผู้บริหาร โรงเรียนมีนโยบายอันแน่วแน่ที่จะฝึกเยาวชนให้มี ความรู้ ความสามารถ เกิดความชำนาญ เกิดความคิด มีทัศนคติ มีระเบียบวินัยรวมไปถึงคุณภาพ และประสิทธิภาพตลอดจนประสิทธิผล ทำงานได้ทำงานเป็นอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข และสามารถดำเนินชีวิตภายใต้กรอบของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่

ตารางที่ 1.1 สถิตินักเรียน - นักศึกษาเข้าใหม่ในแต่ละปีการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน - นักศึกษา
2530	152
2531	179
2532	206
2533	252
2534	419
2535	508
2536	640
2537	686
2538	839
2539	1,149
2540	977

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งที่มา : สถิติการรับนักเรียน – นักศึกษาใหม่ โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม
(ปีการศึกษา 2540)

นโยบายของโรงเรียน “ก้าวมาอย่างมั่นใจ จบออกไปอย่างภาคภูมิใจ”

คำกล่าวนี้ถือเป็นนโยบายในการบริหารของโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรมที่ยึดมั่นมาตลอดเวลา 20 ปี ซึ่งเป็นการเน้นถึงการที่นักเรียน - นักศึกษา มีความตั้งใจที่เข้ามาเรียนในสถาบันการศึกษาแห่งนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทปฏิบัติงานในสถานศึกษามากที่สุด หากมีการบริหารงานครบทุกด้าน ก็อาจจะส่งผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนนั้น ๆ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะผู้บริหารคณะอาจารย์จะเป็นผู้สนองต่อเมตตาแก่นักเรียน - นักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถ มีคุณธรรมมีจริยธรรม พร้อมทั้งจะให้นักเรียน - นักศึกษาจบออกไปอย่างภาคภูมิใจ และมีความมั่นใจที่จะออกไปสู่สถานประกอบการ รวมถึงเมื่อจบออกไปเพื่อเป็นบุคลากร (ทรัพยากรมนุษย์) ที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป ในนามของคณะผู้บริหาร และครูอาจารย์ มีความยินดี และพร้อมที่ถ่ายทอดวิชาความรู้แก่ผู้ที่ก้าวเข้ามาสู่สถาบันการศึกษาแห่งนี้ด้วยความจริงใจ

ปรัชญาของโรงเรียน “ความรู้ คู่ วินัย”

คณะผู้บริหารครูอาจารย์มีความมุ่งมั่นที่จะสั่งสอนอบรมให้ศิษย์เป็นผู้ที่มีความรู้ มีความคิด มีความสามารถ มีทักษะมีวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ในอนาคต รวมถึงสามารถนำความรู้และสติปัญญาที่มีอยู่ไปพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคมส่วนรวม และพัฒนาประเทศชาติให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต

คณะผู้บริหารครูอาจารย์มีความเชื่อว่าการปลูกจิตสำนึกให้ศิษย์เป็นผู้มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวมเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของการเป็นคนไทยที่จะดำรงอยู่ได้ในสังคม และทำให้สังคมมีความสุข

ดังนั้นหากพิจารณาด้วยหลักการบริหารแล้ว การบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพย่อมส่งผลให้ระดับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ อยู่ในเกณฑ์สูง ซึ่งขึ้นอยู่กับขีดความสามารถของผู้นำที่เป็นหัวหน้าสถานศึกษา และเมื่อผู้นำสถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ก็เป็นที่ดึงดูดใจผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และในที่สุดก็เป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียง และเป็นศูนย์กลางของจังหวัดใกล้เคียง ชื่อเสียงสถาบันโด่งดัง ผู้ปกครองนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนนักเรียน – นักศึกษาก็ประสงค์เข้าเรียนรู้จักชื่อเสียงสถาบันตลอดไปถึงนโยบายในการรับนักเรียน – นักศึกษาหลักสูตรปวช. และหลักสูตรปวส. อย่างชัดเจน

จากการที่ผู้วิจัยเองได้พบปะ โดยตรงกับผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษามักจะพบเป็นประจำเกี่ยวกับความไม่พึงพอใจของผู้ปกครองดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ปกครองมักจะกล่าวเป็นประจำว่า โรงเรียนไม่เห็นอกเห็นใจไม่ให้ความช่วยเหลือ นักเรียน – นักศึกษาที่มีปัญหาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เช่น มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่หลักสูตร กำหนดจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักเรียน – นักศึกษาทันที เมื่อมีการวัดผลประเมินผล เมื่อผู้ปกครองทราบจากการแจ้งของทางโรงเรียนและมีการพูดคุยให้โรงเรียนอนุโลมให้ได้ศึกษาต่อหรือให้โอกาสได้แก้ตัวใหม่โรงเรียนควรแสดงความรับผิดชอบ ไม่ควรลอยแพนักเรียน – นักศึกษาให้พ่อแม่ผู้ปกครองจะต้องรับภาระใช้จ่ายเงินเพิ่มขึ้น เพื่อหาสถานศึกษาแห่งใหม่ให้ได้มีโอกาสศึกษาต่อ หรือใช้สารเสพติดซึ่งเป็นสิ่งต้องห้ามโครงการโรงเรียนสีขาว พยายามให้ปรับปรุงตนเองพร้อม บำบัดรักษาโดยทางโรงเรียนให้เวลาในการปรับปรุงตนเองใช้ระยะเวลาเป็นเครื่องกำหนด ถ้าตรวจสอบสารเสพติดพบก็ไม่ให้ผู้นั้นลงทะเบียนการเรียนต่อไป รวมไปถึงการทะเลาะวิวาทตีศีรษะ และประทุษร้ายกักขังขังขังของทางโรงเรียน ดังที่กล่าวมานี้เป็นสิ่งที่ไม่สนองตอบความรู้สึกของผู้ปกครองเมื่อรับทราบปัญหา ผู้ปกครองแสดงอาการที่ตนเองไม่พึงพอใจออกมาให้เห็นทันที หรือจากสถิตินักเรียน – นักศึกษา เข้าใหม่ในแต่ละปีการศึกษาจะเห็น ได้ชัดเจนว่าตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 ถึงปีการศึกษา 2539 เพิ่มจากเดิมทุกปีการศึกษาแต่มาในปีการศึกษา 2540 นักเรียน – นักศึกษาที่เข้าใหม่กลับลดลง 14.96% จำนวนลดลงเพราะว่าผลวิกฤตทางเศรษฐกิจโรงเรียนจึงต้อง ระวางตรงจุดนี้ จึงต้องรักษาคุณภาพและผู้วิจัยคิดว่าน่าจะมาจากสาเหตุหนึ่งของผู้ปกครองไม่พึงพอใจ ต่อการบริหารงานโรงเรียนเช่นกัน หรืออีกประเด็นหนึ่งนักเรียน – นักศึกษาเข้าใหม่เรียนไม่ครบ หลักสูตรปวช. และ ปวส. ก็อาจจะเรียน 1 ปีการศึกษาหรือ 1 ภาคเรียนเหล่านี้เป็นต้นแล้วลาออกไปศึกษาต่อสถานศึกษาอื่นๆ เหล่านี้เป็นต้น

จากปัญหาดังกล่าวที่ผู้ปกครองกล่าวถึงและปฏิบัติการต่างๆ น่าจะเป็นปัญหาความไม่พึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียน ในฐานะผู้วิจัยเองก็ทำงานอยู่ในโรงเรียนแห่งนี้มาเป็นเวลานานมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และบริหารบางส่วนจึงสนใจที่จะศึกษาว่าผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนหรือไม่ จากเหตุการณ์ดังกล่าวผู้วิจัยเองมีความคิดว่าถ้าปล่อยทิ้งไว้โดยไม่ได้รับการแก้ไข จะสร้างความไม่พึงพอใจให้กับผู้ปกครองมากยิ่งขึ้น ก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียน สิ่งดังกล่าวที่ได้พบเห็นด้วยตนเอง จึงเป็นเหตุจูงใจให้ผู้วิจัยอยากศึกษาเพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงในการบริหารงานของโรงเรียนต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.3.1 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษาต่อการบริหารงานด้าน วิชาการ ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านธุร การ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม ในภาพรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.2 เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนหลักสูตร ปวช. กับผู้ปกครองนักศึกษาหลักสูตร ปวส. ต่อการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านกิจการ นักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านธุรการ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม

1.4 สมมติฐานการวิจัย

ผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาในหลักสูตร ปวช. กับผู้ปกครองนักศึกษาในหลักสูตร ปวส. มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม ด้านวิชาการ ด้านงานบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านธุรการ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชนแตกต่างกัน

1.5 ทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยใช้แนวคิดการบริหารโรงเรียนและการนิเทศก์การศึกษาของวิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชยา ชีระกุล (2523 : 31) ได้กล่าวไว้ว่าการบริหารงานในโรงเรียน หมายถึงการดำเนินการควบคุม การจัดบริการเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในโรงเรียนซึ่งเกี่ยวพันถึงกระบวนการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน อันได้แก่ครูนักเรียน หลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์ กิจกรรม บริการต่างๆ อาคารสถานที่ งานติดต่อสื่อสารและงานด้านการเงินและงบประมาณซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ด้านดังนี้

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านบุคคล
3. ด้านกิจการนักเรียน
4. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
5. ด้านธุรการ
6. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ผู้วิจัยจึงได้นำแนวคิดนี้มาปรับให้เหมาะสมกับการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้ง 6 ด้าน

1.6 ขอบเขตของการวิจัย

1.6.1 ขอบเขตเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษา ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม 6 ด้าน

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านบุคคล
3. ด้านกิจการนักเรียน
4. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
5. ด้านธุรการ
6. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

1.6.2 ตัวแปรที่ศึกษา ประกอบด้วย

1.6.2.1 ตัวแปรต้น คือประเภทของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา

- ผู้ปกครองนักเรียนหลักสูตรปวช. ปีที่ 3
- ผู้ปกครองนักศึกษาหลักสูตรปวส. ปีที่ 2

1.6.2.2 ตัวแปรตาม คือความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาหลักสูตรปวช. และหลักสูตร ปวส. ต่อการบริหารงานโรงเรียน 6 ด้าน

- ด้านวิชาการ
- ด้านบุคคล
- ด้านกิจการนักเรียน
- ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ด้านธุรการ
- ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

1.7 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.7.1 ประชากร ได้แก่ผู้ปกครองของนักเรียน - นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2540 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 จำนวน 420 คนและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 2 จำนวน 130 คน รวม 550 คน

1.7.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2540 หลักสูตรปวช. ปีที่ 3 จำนวน 233 คน และ

หลักสูตรปวส. ปีที่ 2 จำนวน 74 คนรวมกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 307 คน

1.8 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์

ในการวิจัยครั้งนี้ จะศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม เท่านั้น

1.9 คำนิยามศัพท์

1.9.1 ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน หมายถึงความรู้สึกที่ดีเป็นไปตามความคาดหวังจากการดำเนินการเรียนการสอน ของโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม

1.9.1.1 ด้านวิชาการ หมายถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอน การวัดผล การศึกษา การนิเทศก์การสอน การฝึกอบรมครูประจำ ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวิชาการภายในโรงเรียน

1.9.1.2 ด้านบุคคล หมายถึงกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก จูงใจ ประเมินค่า พัฒนา ให้ค่าตอบแทนให้สวัสดิการ ให้บริการอย่างต่อเนื่อง

1.9.1.3 ด้านกิจการนักเรียน - นักศึกษา หมายถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษาตามที่กรมอาชีวศึกษาได้กำหนดซึ่งประกอบด้วย 5 งาน ดังนี้

- งานปกครอง หมายถึงการควบคุมดูแลนักเรียน - นักศึกษา ให้อยู่ในกฎระเบียบข้อบังคับของสถาบัน รวมถึงการลงโทษผู้กระทำความผิด
- งานกิจการนักเรียน - นักศึกษา หมายถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน เช่น จัดตั้งชมรม จัดองค์การนักศึกษา ตลอดจนถึงโครงการต่าง ๆ
- งานโครงการพิเศษ หมายถึงงานโครงการพิเศษของสถาบัน หรือโครงการของจังหวัดที่สถานศึกษาจะต้องเข้าไปช่วยเหลือ
- งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน หมายถึงการให้คำปรึกษาวางแผนจัดการ ติดต่oprะสานงานกับสถานประกอบการภายนอกให้กับนักเรียน - นักศึกษา
- งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก หมายถึงสวัสดิการที่สถานศึกษาจัดให้กับนักเรียน - นักศึกษา เช่น ทุนการศึกษา การพยาบาล และจัดนักเรียนเข้าหอพัก

1.9.1.4 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึงการดำเนิน กิจการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกทางการเรียนการสอน ภายในอาคาร ภายในห้องเรียน โรงฝึกงาน การใช้อาคารสถานที่และบริเวณของสถานศึกษา

1.9.1.5 ด้านธุรการ หมายถึงการบริหารธุรการทางการศึกษาเป็นบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ จึงเป็นงานหลักของสถานศึกษาโดยจัดให้เป็นระบบให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้การดำเนินการต่างๆ ทางวิชาการ

1.9.1.6 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึงการติดต่อประสานงานการช่วยเหลือร่วมมือกับชุมชนโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน เพื่อประสานงานสัมพันธ์ให้มีผลดีกันทั้ง 2 ฝ่าย

1.9.2 ผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา หมายถึงบิดา มารดา หรือผู้รับมอบหมายจากบิดา มารดาให้เป็นบุคคลมอบตัวให้กับนักเรียน - นักศึกษา โดยใช้ผู้ปกครอง 1 คนต่อ นักเรียน - นักศึกษา 1 คนเท่านั้นแบ่งเป็น 2 ระดับ

1.9.2.1 ผู้ปกครองหลักสูตรปวช. หมายถึงผู้ปกครองนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3

1.9.2.2 ผู้ปกครองหลักสูตรปวส. หมายถึงผู้ปกครองนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพสูงปีที่ 2

1.9.3 โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม หมายถึงโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่เปิดสอนประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครอง ต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยี
ช่วงอุตสาหกรรม จะประกอบด้วยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

2.2 ทิศทางการศึกษาเอกชน

2.3 การบริหารงานโรงเรียน 6 ด้าน

2.3.1 ด้านวิชาการ

2.3.2 ด้านบุคคล

2.3.3 ด้านกิจการนักเรียน

2.3.4 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

2.3.5 ด้านธุรการ

2.3.6 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

2.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

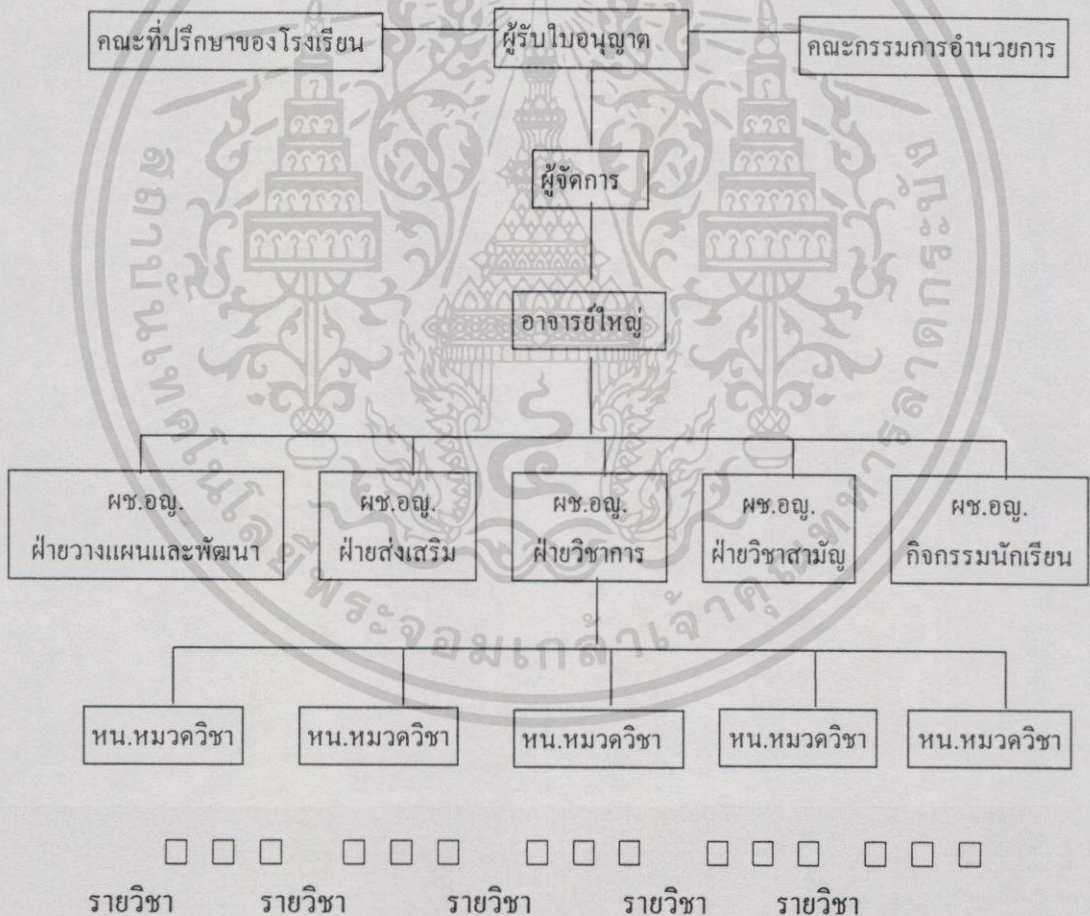
โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม เดิมชื่อ โรงเรียนสุราษฎร์อาชีวะ ตั้งอยู่
เลขที่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้จัดตั้งโรงเรียน
ตามใบอนุญาต เลขที่ 2/2521 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2525 บนเนื้อที่ 2 ไร่ 3 งาน โดย มีนายอนันต์
พรหมวิจิตร เป็นผู้รับใบอนุญาต ให้เปิดสอนในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา
วิชาช่างยนต์ ต่อมาเมื่อปีการศึกษา 2527 นายวรท ศรีไพโรจน์ ได้ซื้อกิจการทั้งหมดจากเจ้าของ
เดิมรวมทั้งนักเรียน 103 คน ครู 12 คน และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุต
สาหกรรม” ได้เปลี่ยนแปลงผู้บริหาร เพิ่มสาขาวิชาและได้ปรับปรุง โรงเรียนเป็นลำดับ ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| พ.ศ. 2527 | - เพิ่มหลักสูตร ปวช. สาขาวิชาช่างสำรวจ |
| | - เพิ่มหลักสูตร ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| | - สร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น 1 หลัง |
| พ.ศ. 2528 | - เพิ่มหลักสูตร ปวช. สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| พ.ศ. 2533 | - ขยายหลักสูตร ปวส. ช่างยนต์ |
| พ.ศ. 2535 | - ขยายหลักสูตร ปวส. ช่างไฟฟ้ากำลัง |
| | - ขยายหลักสูตร ปวส. ช่างอิเล็กทรอนิกส์ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พ.ศ. 2536 - สร้างอาคารฝึกงานช่างยนต์ 2 ชั้น 1 หลัง
- พ.ศ. 2537 - เพิ่มหลักสูตร ปวช. สาขาช่างกลโรงงาน
 - สร้างอาคารโรงฝึกงานช่างกลโรงงานและเทคนิคพื้นฐาน
 - เพิ่มหลักสูตร ปวช. สาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
- พ.ศ. 2538 - เพิ่มหลักสูตร ปวช. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
 - ปรับปรุงอาคาร 1 ซึ่งเป็นอาคารดั้งเดิมเป็นห้องสมุดมาตรฐาน
 - สร้างอาคารหอประชุม
- พ.ศ. 2539 - ปรับปรุงบริเวณโรงเรียนให้มีความสวยงาม ร่มรื่น

ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนและโรงฝึกงานรวม 8 หลัง เนื้อที่รวม 11 ไร่ 2 งาน นักเรียน - นักศึกษา รวม 2,338 คน ครูและเจ้าหน้าที่ 119 คน



รูปที่ 2.1 แสดงโครงสร้างบุคลากรของโรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ทิศทางการศึกษาเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาเอกชนตระหนักดีว่าในทศวรรษที่ผ่านมาการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วเห็นได้ชัด ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ระบบสื่อสาร ทำให้มีการติดต่อสัมพันธ์กับประชาชนโลกกว้างขวางยิ่งขึ้น บุคคลและสังคมต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้ได้ สำนักงานฯ ได้จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารระดับสูงทั้งจากภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ข้อคิดในการพัฒนาการศึกษาเอกชนในอนาคต

นอกจากนี้จากการที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ หรือกระทรวงศึกษาธิการได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับแนวคิดและทิศทางการพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 8 ก็ได้มีการอภิปรายและร่างแนวทางในการพัฒนาการศึกษาเอกชนในช่วง 5 ปี ข้างหน้าไว้ด้วย ซึ่งได้สรุปประเด็นจากเอกสาร ประกอบการประชุมสัมมนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชน ได้ดังนี้

แนวคิดและทิศทางการพัฒนาประเทศในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 8
(สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

ผลการพัฒนาประเทศในระยะครึ่งแผน 7 กล่าวโดยสรุป นับว่าประสบความสำเร็จในการขยายอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจได้ตามเป้าหมายอย่างมีเสถียรภาพตามสมควร ขณะที่การพัฒนาด้านสังคมได้มีส่วนช่วยสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในระดับหนึ่งแต่ยังมีข้อกังวลในแง่ความสมดุลและความยั่งยืนของการพัฒนา

ปัญหาด้านคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ที่ผ่านม ทรัพยากรมนุษย์เป็นเพียงปัจจัยสนองความต้องการขยายตัวทางเศรษฐกิจและตลาดแรงงานเท่านั้น ส่วนใหญ่ยังมีการศึกษาเพียงระดับประถม ทำให้ศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศเพื่อนบ้าน เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ แล้ว ไทยยังด้อยกว่าและที่สำคัญที่ผ่านมมาเป็นการพัฒนาคนในเชิงรุกที่ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพและพัฒนาเทคโนโลยีบนรากฐานของตนเอง นอกจากนี้รัฐยังไม่สามารถดูแลกลุ่มด้อยโอกาสที่ยากจนอีกจำนวนหนึ่ง

ดังนั้นในระยะต่อไปควรให้ความสำคัญกับการปรับทิศทางการพัฒนาโดย

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมในเชิงรุก โดยเร่งรัดพัฒนาคุณภาพประชากรและกำลังแรงงานผ่านกระบวนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สามารถเพิ่มทักษะและศักยภาพของตนเองในทุกด้านและให้สามารถพัฒนาเทคโนโลยีบนรากฐานของตนเอง ในขณะที่ต้องให้ความสำคัญใส่ต่อผลกระทบทางลบจากการพัฒนาให้มากขึ้น ทั้งนี้จะต้องให้ความสำคัญกับการทุ่มเทการจัดสรร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทรัพยากรให้กับด้านสังคมอย่างจริงจังเพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงแผนสู่ภาคปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และให้มีการนำผลตอบแทนที่ได้รับจากการพัฒนาเศรษฐกิจกลับคืนให้กับสังคมในสัดส่วนต่อผลผลิตรวมของประเทศที่สูงขึ้น

ให้ความสำคัญกับบทบาทของสถาบันต่าง ๆ ให้สังคมและการสร้างเครือข่ายของสังคม ทั้งในระดับครอบครัวและชุมชน เพื่อค้ำจุนกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและรองรับปัญหาสังคมที่อาจจะเกิดขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้ประชาชนสามารถสร้างเครือข่ายของตนเองได้ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างชุมชน องค์กรทางสังคมและรัฐเพื่อร่วมกันป้องกันและแก้ปัญหาสังคม

ให้ความสำคัญกับบทบาทของรัฐในฐานะผู้สนับสนุน โดยการปรับปรุงและผ่อนคลายกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เอกชนมีส่วนร่วมลงทุน ด้านสังคมมากขึ้น ร่วมกับการใช้กลไกตลอดจนการปรับปรุงกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ให้มีผลในการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ฯลฯ

สำหรับด้านการศึกษา เร่งปรับปรุงคุณภาพและพัฒนายกระดับพื้นฐานการศึกษาของประชากรไทยให้ทัดเทียมกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยเห็นควรมีการเร่งรัดการขยายการศึกษาจาก 6 ปี เป็น 9 ปี ให้ได้ผลเต็มที่โดยเร็ว เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพประชากรในระยะยาว พร้อมทั้งการปรับปรุงคุณธรรมการศึกษาทุกระดับ ให้สอดคล้องกับความต้องการแรงงานควบคู่กับความมีคุณภาพและสุขภาพที่สมบูรณ์

การพัฒนาทักษะกำลังแรงงาน การเร่งรัดเพิ่มทักษะและยกระดับฝีมือของ ผู้อยู่ในตลาดแรงงานในระดับพื้นฐานการศึกษาต่าง ๆ ไม่สามารถพึ่งพิงการปรับระบบและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาครัฐแต่ฝ่ายเดียวได้อีกต่อไป ในระยะข้างหน้าที่สภาวะการแข่งขันในตลาดการค้าสูงขึ้น คุณภาพแรงงานต้องสอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงาน จำเป็นที่รัฐจะต้องระดมแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเน้นการสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการต่าง ๆ มากขึ้น

ในแผนพัฒนา ฉบับที่ 8 จะเน้นคนเป็นศูนย์กลางหรือจุดมุ่งหมายหลักของการพัฒนา การให้ทุกคนในสังคมได้รับการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ มีภูมิปัญญาความคิดที่จะเป็นผู้ชี้้นำ กระแสการพัฒนา มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในส่วนรวมในทุกมิติ...แต่การพัฒนาทุกเรื่อง ต้องมุ่งให้คนมีความสุข สามารถแข่งขันในกระแสโลกาภิวัตน์ได้โดยไม่ทิ้งสภาพความเป็นไทย

โดยกำหนดยุทธศาสตร์การเพิ่มศักยภาพของคนไว้หลายข้อ เช่น

- ปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และฝึกอบรมให้คิดเป็น ทำเป็น มีการเรียนรู้จากประสบการณ์และของจริง

- สนับสนุนให้เกิดการกระจายอำนาจการจัดการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้ครอบครัว ชุมชนและท้องถิ่น เข้ามามีบทบาทสามารถจัดการศึกษาได้พร้อม ๆ ไปกับผ่อนคลายนโยบายข้อบังคับต่าง ๆ และให้สิ่งจูงใจเพิ่มเติมแก่ภาคเอกชนให้เข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษามากขึ้น

ประเด็นและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาช่วงแผน 8 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ) สาระสำคัญหลัก ๆ ในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8

- ในช่วงแผนฯ 8 จะต้องให้ความสำคัญกับการศึกษาระดับกลางให้มากขึ้น ได้แก่การมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษาและการศึกษานอกโรงเรียนสำหรับกำลังแรงงานที่มีวุฒิการศึกษาและทักษะต่ำ

สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้กับประชากรในกลุ่มต่าง ๆ ที่ด้อยโอกาสหรือพลาดบริการทางการศึกษาให้มากขึ้น เช่น คนพิการ

สนับสนุนให้เอกชนเข้ามารับผิดชอบมากขึ้น โดยรัฐให้สิ่งจูงใจและความช่วยเหลือแก่ภาคเอกชนที่ลงทุนจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีสินเชื่อเพื่อการศึกษาด้อย นอกจากนี้ควรให้เอกชนมีโอกาสที่จะได้รับสิ่งตอบแทนหรือกำไรจากการทำธุรกิจด้านการศึกษาให้ดีขึ้น มั่นคงขึ้น นโยบายและทิศทางการศึกษา เอกชน (2538 : 258)

รัฐจึงไม่สามารถดำเนินการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนได้ทั้งหมดจึงเปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษาตามที่แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 ข้อ 24 ระบุว่า “รัฐเปิดโอกาสให้เอกชนรับภาระจัดการศึกษาภายในขอบเขตที่รัฐกำหนดและรัฐจะต้องดูแลให้สถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ทั้งที่เป็นการศึกษาในระบบโรงเรียนและนอกระบบ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายแผนงานและ โครงการทั้งนี้การศึกษาที่เอกชนจัดขึ้นจะต้องไม่แสวงหาผลกำไร”

เมื่อรัฐส่งเสริมให้เอกชนจัดการศึกษาทุกระดับเพิ่มขึ้นจำเป็นต้องให้ความสำคัญเป็นอิสระ และความคล่องตัวในการจัดการตลอดจนการบริหาร อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ประเทศไทยเราได้จัดการศึกษาโดยเปิดโอกาสให้เอกชนได้ร่วมดำเนินการด้วยเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐในการให้การศึกษาแก่ประชาชนปัจจุบันเอกชนจัดการศึกษาทุกระดับทุก

ประเภท ตั้งแต่ก่อนการศึกษา ภาคบังคับ จนถึงปริญญาตรี ปริญญาโท กระจายอยู่ทั่วทุกภาคของประเทศ โดยเฉพาะเมืองใหญ่ ๆ

การจัดการศึกษาประเภทอาชีวศึกษาเป็นเป้าหมายของเอกชน เพราะการอาชีวศึกษาเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถผลิตกำลังคนในระดับกลาง เพื่อสนองความต้องการตลาดแรงงาน ในสาขาอาชีพได้ทุกระดับ การอาชีวศึกษาสามารถพัฒนาให้ประชาชนมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความคิดริเริ่ม ทักษะคดี มีคุณภาพทำงานได้เพราะทำงานเป็นตามหลักและทฤษฎีของการอาชีวศึกษาค่านิยมอันดีงามเหมาะสมสำหรับการนำไปประกอบอาชีพได้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุขและสามารถดำเนินชีวิตภายใต้กรอบของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่

ดังนั้น การศึกษาเอกชนมีบทบาทในการพัฒนาประเทศ การที่เอกชนเข้ามารับภาระในการจัดการศึกษาถือว่าเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของรัฐบาลส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศชาติ เพราะการจัดการศึกษาเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะให้ประชากรได้รับการศึกษาเพื่อสนองความต้องการทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในการพัฒนาคุณภาพของมนุษย์ทุก ๆ ด้าน จึงถือว่าการศึกษาเอกชนก็มีบทบาทในการพัฒนาประเทศไม่น้อยกว่าภาครัฐบาล

2.3 การบริหารงานโรงเรียน 6 ด้าน

2.3.1 ด้านวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจของการบริหาร โรงเรียน เพราะเป็นงานที่เกี่ยวกับการสอน โดยตรง ดังนั้นักการศึกษาหลายท่าน ได้ให้ความคิดเห็น ดังนี้

อารมณั์ เพชรชื่น (2525 : 116) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า

การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพมีอยู่ 5 ประการ คือ

1. หลักสูตรและวัสดุประกอบหลักสูตร
2. การจัดการเรียนการสอน
3. การวัดและประเมินผลการศึกษา
4. การนิเทศการศึกษา
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

พนัส หันนาคินท์ (2515 : 70) ได้ให้ทัศนะว่า

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริการกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนอันเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี เพราะหน้าที่หลักของโรงเรียน คือ การให้ความรู้แก่นักเรียน ดังนั้นผู้บริหารจะต้องรู้และเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. หลักสูตร ผู้บริหารที่ดีจะต้องศึกษาถึงความมุ่งหมายในหลักสูตร ให้เข้าใจลึกซึ้ง เพราะเมื่อนำไปใช้จะได้พยายามสอนเด็กให้ได้ผลตามหลักการและจุดมุ่งหมายให้มากที่สุด นอกจากนี้จะต้องศึกษาโครงสร้างของหลักสูตรว่าประกอบด้วยเนื้อหาสาระอะไรบ้าง เพื่อนำเอาหลักสูตรไปปฏิบัติให้เกิดผลดี สุดท้ายจะต้องสามารถในการประเมินผลหลักสูตรด้วยว่า เมื่อนำหลักสูตรไปปฏิบัติแล้ว มีสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด หากพบว่ามียังมีข้อบกพร่องก็อาจแสดงความคิดเห็นเสนอไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไปได้
2. แผนการสอนผู้บริหารที่ดีจะต้องสามารถวางแผนการสอน และสามารถดัดแปลงให้เหมาะสมกับท้องถิ่นได้
3. การจัดการการสอน ผู้บริหารจะต้องเข้าใจที่จะกำหนดคณิศรระหว่างครูสอนกับผู้เรียนได้เหมาะสม
4. การปรับปรุงการเรียนการสอนผู้บริหารควรรู้ และเข้าใจถึงระบบวิธีการสอนในลักษณะต่างๆ เป็นอย่างดี
5. การใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ผู้บริหารควรจะเห็นความสำคัญและจัดหาใช้ในการเรียนการสอนตามความเหมาะสม
6. การจัดหนังสือเรียน ผู้บริหารจะต้องรู้ และสามารถกำหนดหนังสือเรียนทั้งหนังสือบังคับและหนังสืออ่านประกอบได้ถูกต้องเหมาะสม
7. การจัดให้มีห้องสมุด ผู้บริหารที่ดีจะต้องเห็นความสำคัญของการจัดห้องสมุด เพราะห้องสมุดจะเป็นศูนย์แห่งวิชาการทั้งปวง
8. การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา เป็นอีกข้อหนึ่งที่ผู้บริหารจะต้องดูแลเอาใจใส่ ทั้งนี้เพื่อที่จะได้ทราบว่าผลการจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร
9. การนิเทศการสอน ผู้บริหารที่ดีควรมีความสามารถในการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนได้เป็นอย่างดี เพราะเป็นผู้ใกล้ชิดและคุ้นเคยกับครูผู้สอนสามารถติดตามผลงาน นิเทศได้ตลอดเวลา

สำหรับ วิจิตร วรุฒบางกูร (อ้างใน วราวุทธิ์ พัฒนาศิริรักษ์ 2539 : 45) ได้ให้ความเห็นว่างานบริหารวิชาการในโรงเรียนที่ครูใหญ่จะต้องรับผิดชอบมีดังนี้

1. วัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีบริหารทางวิชาการ
2. หลักสูตร และประมวลการสอน
3. ตารางสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. อุปกรณ์การศึกษา
5. แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ
6. การจัดแบ่งหมู่หนังสือ
7. การนิเทศการสอน
8. การจัดห้องสมุด
9. การวัดผลและประเมินผล

นอกจากนี้ Romine (1974 : 139 – 142) กล่าวว่าองค์ประกอบที่จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้ได้คมีดังนี้ คือ

1. บุคลิกภาพของผู้สอน ผู้สอนควรมีความกระตือรือร้น มีอารมณ์ขัน มีความสนใจที่จะสอน และเป็นกันเองกับผู้เรียน
2. การเตรียมการสอน ผู้สอนควรเตรียมการสอนอย่างดี ชี้แจงให้ผู้เรียนทราบวัตถุประสงค์ในวิชาที่เรียน รวมทั้งแนะนำหนังสืออ้างอิงต่าง ๆ
3. การเสนอเนื้อหา ครูควรอธิบายชัดเจน กระตุ้นให้ผู้เรียน ได้คิดสามารถใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ ทำให้เรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย
4. การประเมินผล ผู้สอนควรประเมินผลเป็นขั้น ๆ เพื่อเสริมแรงทางการเรียน เช่น แจ้งให้ผู้เรียนทราบผลสอบ โดยเร็ว และให้กำลังใจผู้เรียน
5. การรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน ผู้สอนควรรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนและประเมินผลตนเองเสมอ

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการภายในโรงเรียนนั้น มิใช่เฉพาะแต่เพียงการเรียนการสอนในห้องเรียนเท่านั้น แต่ยังมีหมายถึงกิจกรรมทุกอย่างภายในโรงเรียนที่ก่อให้เกิด การเรียนรู้และการศึกษาของเด็กให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ในการส่งเสริมงานวิชาการในโรงเรียนก็คือ ครู และผู้บริหารในโรงเรียนนั่นเอง ดังนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่าการบริหารงาน วิชาการเป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียน เพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการสอนโดยตรง ซึ่งจะหาแนวทางหรือวิธีการที่จะให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ มีเจตคติและทักษะตลอดจนค่านิยม และเป็นพลเมืองดี งานอื่นได้แก่ งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล ฯลฯ เป็นแต่เพียงงานที่ช่วยสนับสนุนให้งานดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อย

สมจิตต์ กระระณา (2523 : 46) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการวิทยาลัยอาชีวศึกษา ในประเทศไทย ตามทัศนคติของผู้บริหารวิทยาลัย พบว่า

“ปัญหาการจัดการการสอนอยู่ในระดับสูง เพราะการจัดการการสอน ในวิทยาลัยอาชีวศึกษา คำนึงถึงการประหยัด ใช้ทรัพยากรด้านบุคคล อาคารสถานที่ และเครื่องมืออุปกรณ์ ในเวลาราชการให้เต็มที่ก่อน ซึ่งการปฏิบัติดังกล่าวก่อให้เกิดความขัดแย้งกับความต้องการได้รับผลประโยชน์นอกเวลาราชการของครู – อาจารย์”

จากการศึกษาวิจัยของ โภคา โภมูทผล (2325 : 46) เรื่องการบริหารการศึกษาในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาใน 5 องค์ประกอบได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจการ นักเรียน งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และงานธุรการการเงิน การบริการ พบว่า

“ การปฏิบัติงานทั้ง 5 ด้าน ต่ำกว่าเกณฑ์ปานกลาง ผู้วิจัยได้ให้ข้อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนว่า หากมีการส่งเสริมช่วยเหลือสนับสนุนทางวิชาการ และการบริหาร โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาจะสามารถช่วยให้การบริหารโรงเรียนเกิดคุณภาพขึ้นได้”

กรณีตัวอย่างของการประเมินผลมาตรฐานโรงเรียนของกรมสามัญศึกษาโดยคณะกรรมการที่กรมสามัญศึกษาดำเนินและได้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเยี่ยมประเมินโรงเรียนโดยการศึกษาเอกสารการสังเกต และการสัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้องของแต่ละโรงเรียนตามแนวทาง (Guidelines) ที่กำหนดในเกณฑ์การประเมินการบริหารโรงเรียนในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้านพบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนมากมีระดับคุณภาพโดยเฉลี่ย ในงานด้านธุรการสูงกว่าระดับปานกลาง และสูงกว่าระดับคุณภาพของการบริหารงานด้านวิชาการและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและอื่นๆ กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา (2532 : 1 – 11 อัดสำเนา) ส่วนด้านการบริการงานวิชาการยังพบปัญหาในเรื่องการนิเทศและการพัฒนาบุคลากรทางการสอน จากผลการวิจัยของ ชวนชม คำหอมกุล (2527 : 49) สรุปได้ว่า

“ สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่มีการปฏิบัติมากสองด้าน คือ หลักสูตรและ องค์ประกอบของหลักสูตร และการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ส่วนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การนิเทศ และพัฒนาบุคลากรทางการสอนของโรงเรียนมี การปฏิบัติน้อย”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 ด้านบุคคล

บรรดาทรัพยากร 4 อย่าง ซึ่งได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ และการจัดการนั้น คนเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด ทั้งนี้ เพราะคนที่มีความรู้ความสามารถเป็นกุญแจแห่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารกิจการต่าง ๆ เมื่อปัจจัยด้านคนที่มีความสำคัญแก่หน่วยงานเป็นอย่างยิ่ง ระบบบริหารงานบุคคลที่ดีจึงต้องเป็นระบบที่สามารถดึงดูดและบำรุงรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้ในหน่วยงานที่มากที่สุด และนานที่สุดเท่าที่หน่วยงานต้องการ ดังที่ วิจิตร ศรีสะอาด (2530 :2) กล่าวในการบริหารการศึกษา บุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งโดยนับเป็นกุญแจแห่งสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษา ถือกันว่า “ครูดี คือ จุดเริ่มต้นของการพัฒนาการศึกษา”

สมพงษ์ เกษมสิน (2516 : 53) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคลากร หรือการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีในบางครั้งอาจเรียกว่าการบริหารเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บ้าง การจัดการบุคคลบ้าง ฝ่ายบุคคลบ้าง หรือฝ่ายจัดการบ้าง คำดังกล่าวมีความหมายคล้ายคลึงในแนวเดียวกัน หมายถึง การจัดการดำเนินการบริหารที่เกี่ยวกับตัวบุคคลซึ่งเป็นทรัพยากรการบริหาร (Administrative resources) ขององค์การซึ่งในการวิจัยครั้งนี้จะใช้คำว่า การบริหารงานบุคคล ดังนี้

การบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นกระบวนการวางแผน นโยบาย ระเบียบ และกรรมวิธีในการดำเนินการเกี่ยวกับบุคคลที่เหมาะสม และบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ และให้มีปริมาณเพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ความคิดเห็นของนักวิชาการ มีความเห็นตรงกันว่า การบริหารงานบุคลากรดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลในองค์การ นับตั้งแต่การสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาบุคคล การพัฒนาบุคคล และการให้บุคคลพ้นจากงาน เพื่อให้บุคคลได้รับความพึงพอใจทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลสูงสุด

2.3.2.1 กระบวนการการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล เป็นการปฏิบัติการเกี่ยวกับตัวบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ที่ทุกองค์การมีขอบเขตอย่างกว้างขวาง มิได้จำกัดขอบเขตเฉพาะบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การนั้นเท่านั้น แต่หมายรวมถึงการบริหารงานแรงงานโดยทั่วไป ซึ่งหมายรวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการขององค์การนั้น ๆ อีกด้วย ดังนั้น การบริหารงานบุคคลจึงมีขอบเขตกว้างขวาง ซึ่งนักวิชาการหลายท่านได้ระบุขอบข่ายของการบริหารงานบุคคลไว้ พอสรุปได้ดังนี้

Beach (อ้างในอมรศักดิ์ จันทร์ทรง 2539 : 65 – 66) ได้กำหนดขอบข่ายของการบริหารงานบุคคล โดยทั่วไป ดังนี้คือ

1. การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจัดการปฐมนิเทศแก่บุคคลที่เข้าทำงานใหม่
3. การจัดฝึกอบรม
4. การสร้างภาวะผู้นำขึ้นในตัวบุคคล
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. การฝึกงานและการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่อง
7. การให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงาน
8. การให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีอำนาจในการเพิ่มเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การโอน

การย้าย และการให้ออกจากงาน

9. การนำกฎและระเบียบต่าง ๆ ออกใช้ และการรักษากฎและระเบียบนั้น
10. การแจ้งและชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติทราบ
11. การเสนอข้อคิดเห็นของผู้ปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
12. การสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคคล
13. การจัดสวัสดิการและหลักประกันในการทำงาน

การบริหารบุคลากรทางการศึกษานั้น Castetter (1976 : 42 – 43) มีความเห็นว่าการบริหารบุคคลมีขอบข่ายเกี่ยวข้องกับการวางแผนการจัดองค์การวินิจฉัยสั่งการและการควบคุมซึ่งประกอบด้วยกระบวนการในการปฏิบัติ 11 ประการ คือ การวางแผน การสรรหา การบรรจุ การประเมินผล การพัฒนา การให้ค่าตอบแทน การกระทำต่อเนื่อง การให้ความมั่นคง ความปลอดภัย การเจรจาต่อรอง การให้ข่าวสาร

ส่วน วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และคนอื่น ๆ (2523 : 46 – 47) ระบุขอบข่ายของการบริหารบุคคลในโรงเรียน ไว้ว่า

1. การจัดหาบุคลากร
2. การจัดบุคลากร
3. การพัฒนาบุคลากร
4. การให้พ้นจากงาน

แนวความคิดนี้คล้ายคลึงกับความคิดเห็นของภิญโญ สาธร (2523 : 9) ที่เห็นว่าการบริหารบุคคลทางการศึกษา สรุปได้ 4 ประการ คือ

1. การให้ได้มาซึ่งบุคคล
2. การบำรุงรักษาบุคคล
3. การพัฒนาบุคคล
4. การให้บุคคลพ้นจากงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนอาชีวศึกษานั้น เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลในเชิงธุรกิจทางการศึกษา ซึ่งนักวิชาการให้แนวคิดกระบวนการบริหารงานบุคคล พอสรุปได้ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคน นักศึกษาได้ให้แนวคิดดังนี้

สมพงษ์ เกษมสิน (2616 : 29) ได้กล่าวว่า

องค์ประกอบแรกของกระบวนการบริหารงานบุคคลที่มีรายละเอียดค่อนข้างสลับซับซ้อน ที่ผู้บริหารองค์การพึงจะต้องทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปฏิบัติได้หากผู้บริหารไม่สามารถจัดวางแผนกำลังคนในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพแล้ว ย่อมจะเป็นต้นเหตุสำคัญของอุปสรรคในการบริหารองค์การ โดยส่วนรวม ทั้งนี้เพราะองค์การจะดำเนินไปด้วยดีและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพย่อมขึ้นอยู่กับกำลังคนขององค์การนั้นเป็นสิ่งสำคัญ

สำหรับเมธี ปิณฑานนท์ (2523 : 21) ได้ชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ของการวางแผนว่า “การวางแผนอัตรากำลังคน เป็นการเตรียมบุคคลให้เหมาะสมกับงานและเวลา ซึ่งได้ประโยชน์จากบุคลากรสูงสุด อันทำให้บรรลุเป้าหมายตามความต้องการขององค์การหรือหน่วยงาน

ส่วน ชูศักดิ์ เทียงตรง (2525 : 157-158) ได้ชี้ให้เห็นถึงปัจจัยที่สำคัญในการวางแผน กำหนดความต้องการด้านอัตรากำลังคน

1. ระยะเวลาที่ต้องเริ่มดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์
3. เป้าหมายในอนาคตเกี่ยวกับความต้องการด้านอัตรากำลังคน
4. สถานะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคคล
5. ความปรารถนาที่จะทำงาน
6. ระบบการกำหนดตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ
7. การกำหนดค่าตอบแทน

กระบวนการวางแผนกำลังคนที่สำคัญขึ้นอยู่กับ ความสมบูรณ์ของส่วนประกอบใหญ่ ๆ อยู่ 4 ประการ

1. การสำรวจกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การพยากรณ์กำลังบุคคลในอนาคต
3. การวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับสำนักงาน
4. การนำแผนไปใช้ประโยชน์

โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา มักประสบปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใน 4 ด้านคือ

1. การสำรวจกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน
2. การพยากรณ์กำลังบุคคลในอนาคต
3. การวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับสำนักงาน
4. การนำแผนไปใช้ประโยชน์

โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามักประสบกับปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใน 3 ด้านคือ

1. ด้านปริมาณบุคคล ได้แก่ สภาพคนสิ้นงาน คือ โรงเรียนบรรจุบุคคลมากเกินไปเกินกว่างานที่มีอยู่ มีบุคคลไม่พอและจำนวนอัตราว่างยังไม่ได้รับการบรรจุใหม่ ปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวเกิดจากการขาดการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสมขาดการวิเคราะห์ การขยายตัวของงาน และปริมาณกำลังคนให้สอดคล้องกันและไม่มีเตรียมบุคลากรไว้ล่วงหน้า
2. ด้านคุณภาพบุคลากรปัจจุบันมีบุคลากรจำนวนมากที่มีความรู้ความสามารถไม่ถึงมาตรฐานหรือไม่เหมาะสมแก่ตำแหน่งที่ดำรงอยู่
3. ด้านการใช้กำลังคน การใช้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน จึงทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ

จากแนวความคิดที่ได้กล่าวมาแล้วสรุปได้ว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาส่วนใหญ่ไม่สามารถวางแผนอัตรากำลังคนได้อย่างมีแบบแผนเนื่องจาก มาตรฐานโรงเรียน ฐานะการเงินของโรงเรียน การรับนักเรียน ตลอดจนประสบการณ์ของผู้บริหารในการบริหารงานของโรงเรียนที่แตกต่างกัน เป็นเหตุให้การวางแผน การวางจุดมุ่งหมายเกี่ยวกับอัตรากำลังคลาดเคลื่อน

2.3.2.2 การคัดเลือกบุคคล

ในการบริหารงานบุคคลไม่ว่าราชการหรือธุรกิจเอกชน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรเป็นงานบริหารที่สำคัญเรื่องหนึ่ง ความก้าวหน้าของหน่วยงานทุกชนิดขึ้นอยู่กับ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรที่มีอยู่ในหน่วยงานเป็นสำคัญ ถ้าการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรผิดพลาด หน่วยงานก็อาจจะไม่มีบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน อาจเป็นอันตรายร้ายแรงต่อหน่วยงานได้ เพื่อที่จะได้ให้บุคคลที่มีความสามารถ มีคุณวุฒิเหมาะสมเข้าปฏิบัติในแต่ละตำแหน่ง จำเป็นต้องมีการเสาะแสวงหาบุคลากรทั้งภายในภายนอกหน่วยงานเพื่อเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่ดีที่สุดเข้าทำงาน และมีนักวิชาการหลายท่านให้แนวคิด ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมพงษ์ เกษมสิน (2516 : 42) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลไว้ว่า

ต้องเลือกสรรให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความเฉลียวฉลาดความสามารถดี มีร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกลักษณะดี มีความประพฤติเรียบร้อย และสามารถร่วมงานกับบุคคลอื่นได้ เป้าหมายเบื้องต้นของการคัดเลือกพนักงานก็เพื่อคัดเลือกให้ได้คนที่เหมาะสมที่จะมาทำงานโดยได้ ประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่อาศัยกับองค์กรตลอดไป ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงานปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม รวมทั้งวิธีการที่จะใช้ในการคัดเลือก

เสนาะ ดิยาว (2516 : 75) ได้เสนอปัญหาที่มักจะเกิดขึ้นเสมอในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน คือ ปัญหาที่เกิดจากความไม่ยุติธรรมในการคัดเลือกหรือที่กล่าวกันว่า

ต้องมีพรรคพวกจึงเข้าทำงานได้ ถ้าหากการคัดเลือกกระทำกรในกุ่มญาติ หรือพรรคพวกแล้ว จะทำให้ไม่ได้คนดีมีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเพียงพอ เพราะคัดเลือกอยู่ในวงแคบ คนที่มีความรู้ ความสามารถจะไม่มีโอกาสเข้าทำงาน

2.3.2.3 การบำรุงรักษาบุคคล

แม้ว่าจะได้มีการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาในหน่วยงานเป็นอย่างดีแล้ว เมื่อคนทำงานไปแล้ว อาจไม่พอใจอยู่กับสิ่งเก่าๆ แต่อย่างเดียว ทำให้เกิดความเบื่อหน่าย การพัฒนาความก้าวหน้า ดังนั้น ถ้าคนไม่รักงานหรือเต็มใจจะทำงาน ทำให้มีการลางานชั่วคราวหรือพ้นสภาพจากหน่วยงานไป จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารในการบำรุงรักษาบุคคลให้อยู่กับองค์กรให้นานที่สุดเท่าที่ตกลงกันได้

ความหมายของการบำรุงรักษาบุคคล วีระ คำวิเศษณ์ (2529 : 53) เห็นว่า การบำรุงรักษาเป็นเรื่องของผลประโยชน์ที่องค์กรจัดให้แก่บุคคล ทั้งขณะทำงานอยู่ ลางานชั่วคราว และเมื่อพ้นสภาพไปแล้ว ทั้งนี้เพื่อเป็นการบำรุงรักษาบุคคลให้อยู่กับองค์กรให้นานที่สุด

วุฒิชัย จันทรงค์ (2522 : 53) มีความเห็นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาบุคคลว่าเป็นการดำเนินงานที่มุ่งให้บุคคลที่เข้ามาเป็นสมาชิกขององค์กรมีความพึงพอใจเต็มที่ ที่จะทำงานเอื้ออำนวยผลประโยชน์ให้กับองค์กร การบำรุงรักษาบุคคล พิจารณาครอบคลุมไปถึง 3 กระบวนการ คือ

1. กระบวนการอัตราค่าจ้างแรงงาน
2. กระบวนการรักษาความปลอดภัย ในการทำงาน และตรวจรักษาสุขภาพ

อนามัย

3. กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับผลประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคคลผู้เข้ามาเป็นสมาชิกขององค์การ

การจัดกิจการหรือกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาบุคคลขององค์การที่จะให้เกิดผลดีนั้น ควรคำนึงหลักการที่สำคัญพอที่จะสรุปได้ดังนี้

1. ควรตอบสนองตรงความต้องการของคนทำงาน ได้แก่ ความต้องการของมนุษย์ (Human needs) ซึ่งประกอบด้วยความต้องการทางด้านร่างกาย ทางด้านเศรษฐกิจทางด้านจิตวิทยาและสังคม

2. ยึดหลักความเสมอภาค พยายามจัดให้คนส่วนใหญ่ในองค์การได้รับประโยชน์ อย่างกว้างขวางที่สุดเท่าที่จะทำได้และให้เป็นไปอย่างทั่วหน้ากัน

3. กิจกรรมที่จัดขึ้นควรเป็นมูลเหตุจูงใจในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของงาน โดยเป็นส่วนเสริมสร้างผลประโยชน์ร่วมกันของคนทำงานของหน่วยงาน

4. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของทำงานในการจัดการกิจกรรม เพื่อบำรุงรักษาบุคคลหลักการนี้ยึดถือให้คนทำงานเข้ามามีส่วนร่วมทั้งในด้านการเงินการจัดบริการ เช่น การสะสมเงินบำเหน็จ การประกันชีวิต การจัดชมรมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น

เพ็ญศรี วายวานนท์ (2523 : 3-4) ได้กล่าวถึงวิธีการสร้างความพึงพอใจให้บุคคลต้องการทำงานในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาว่า

“ส่วนใหญ่จะให้ผลประโยชน์ต่อครูอาจารย์ที่สอนวิชาชีพ มากกว่าครูผู้สอนสายสามัญ เนื่องจากมีความต้องการกำลังคนที่ทำหน้าที่สอนในสาขาวิชาชีพมีมากกว่า เช่น สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรม เป็นต้น กฎกระทรวงมีข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณวุฒิของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเอกชนไว้เป็นเกณฑ์มาตรฐาน ทำให้บุคคลสายผู้สอนมีความสำคัญแตกต่างกัน มีหลายโรงเรียนปล่อยปละละเลยการบำรุงรักษาบุคคล เนื่องจากขาดความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลฐานะทางการเงินของโรงเรียนไม่มั่นคง เป็นต้น ”

2.3.2.4. การพัฒนาบุคคล

คนนับเป็นทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญยิ่ง เพราะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ เป้าหมายขององค์การบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเกิดความพยายามสรรหาหรือคัดเลือกคนดีมีความสามารถเข้าร่วมงาน เนื่องจากสภาพการปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สังคมและเทคโนโลยีได้เจริญขึ้นอย่างรวดเร็ว การเพิ่มของประชากรในอัตราสูงเป็นผลให้องค์การต่าง ๆ ต้องขยายการผลิตและการให้บริการต่าง ๆ ความยุ่งยากซับซ้อนในการบริหารงานทวีคูณขึ้น จึงจำเป็นต้องอาศัยหลักสูตรวิธีการเพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของกลุ่มคน

ส่วนประโยชน์ที่จะได้รับการพัฒนาบุคคลนั้น อรุณ ปรีดีติลล (2522 : 2) ได้สรุปว่า “การพัฒนาบุคคลมีส่วนสำคัญในอันที่จะทำให้บุคคลเข้าใจและมีความรับผิดชอบต่อนักงาน”

นอกจากนี้ เมธี ปิลันธนานนท์ และพนัส หันนาภินทร์ (2523 : 78) ต่างอธิบายว่า การพัฒนาบุคคลเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย 6 ขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดจุดมุ่งหมายและบทบาทของหน่วยงาน
2. จัดคณะบุคคลเพื่อดำเนินการและรับผิดชอบ
3. กำหนดความต้องการต่าง ๆ ในการพัฒนา
4. เตรียมแผนพัฒนาทั้งหมดในการพัฒนาบุคคล
5. ดำเนิน โปรแกรมพัฒนาบุคคล
6. ประเมินผลกระบวนการพัฒนา

วิธีการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญและนิยมกันมากในปัจจุบันคือ การฝึกอบรมและควรใช้สำหรับบุคลากรเป็นหมู่คณะ ส่วนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลมักจะใช้วิธีการอื่นที่ไม่ใช่การฝึกอบรม การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น 2 อย่างคือ การฝึกอบรมก่อนประจำการ และในระหว่างประจำการ เทคนิคที่จะใช้ในการฝึกอบรมนี้มีหลายอย่างขึ้นอยู่กับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ อีกหลายประการ กระบวนการเสริมสร้างเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญแก่บุคคลแต่ละคนในการปฏิบัติงานเฉพาะอย่าง จะเห็นว่าการฝึกอบรมจะเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีแผนหลักของโรงเรียนจะมี เป้าหมายที่จะพัฒนาโรงเรียน โดยมุ่งพัฒนาบุคคลเป็นอันดับแรก เพื่อกำหนดอันดับคุณภาพทางวิชาการและการพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอน หรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีวุฒิทางครู หรือ เจ้าหน้าที่ไปศึกษาต่อระดับสูง ในสาขาวิชาที่โรงเรียนมีความต้องการ สำหรับโรงเรียนที่ไม่อาจส่งการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคลของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษานั้น ส่วนใหญ่เป็นภารกิจของผู้บริหาร ทำให้การประเมินผลเกิดความคลาดเคลื่อนและไม่สอดคล้องกับสภาพการดำเนินการของโรงเรียน ละเลยการประเมินผลงานทางวิชาการ ดังนั้น คุณค่าของบุคลากรจึงเป็นความพึงพอใจส่วนบุคคล

2.3.2.5 การให้บุคคลพ้นจากงาน

การให้บุคคลพ้นจากงาน หมายถึง การที่บุคคลหมดสิทธิรับเงินเดือนในหน่วยงาน การให้บุคคลพ้นจากงาน เป็นกระบวนการสุดท้ายของการบริหารงานบุคคล อาจเกิดความไม่พอ

ใจในสภาพการทำงาน สุขภาพไม่เหมาะสม ประพฤติผิดระเบียบข้อบังคับขององค์กรนั้น ๆ เป็นเหตุให้บุคคลทำงานไม่ได้ผล หรือขาดประสิทธิภาพ ขาดการขวนขวาย หรือปรับปรุงตนเอง

นอกจากนี้ สมพงษ์ เกษมสิน (2516 : 324 – 328) กล่าวว่า มีสาเหตุดังต่อไปนี้

1. การลาออก (Reignation) ถึงเป็นสิทธิของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะออกโดยไม่สมัคร แต่การลาออกย่อมก่อให้เกิดปัญหาด้านการบริหารงานบุคคล
2. การจกจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ล้นงาน (Lay off)
3. การออกเพราะมีเหตุเสียหาย (Discharge) เพราะขาดความสามารถ ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือประพฤติคนไม่เหมาะสม

ชวนชม คำหอมกุล (2527 : 98) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคคลว่า

เป็นเรื่องที่สำคัญมากเพราะการได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานสามารถดึงดูด ชำรงรักษา และพัฒนาให้ผู้มีความรู้ ความสามารถพึงพอใจที่จะอยู่ปฏิบัติงานกับหน่วยงาน นานที่สุดเท่าที่หน่วยงานต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานสามารถกระทำภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามความมุ่งหมายของหน่วยงานสภาพการ บริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่มีการปฏิบัติมากสองด้าน คือ หลักสูตร และ องค์ประกอบของหลักสูตร และการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ส่วนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การนิเทศ และพัฒนาบุคลากรทางการสอนของโรงเรียนมีการปฏิบัติน้อย

การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนเอกชนนั้น วิโรจน์ สุวรรณวงศ์ (2518 : 7) ได้วิจัย เรื่องการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนกองทัพกูปถัมภ์ในการภาคกลาง ผลการวิจัย พบว่า

“ โครงสร้างของระบบการบริหารบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบสายบังคับบัญชาสายเดียว มีผู้จัดการเป็นข้าราชการทหารบกเป็นผู้รับผิดชอบแต่ละสาย ย่อมมีการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการได้มาซึ่งบุคลากร การบำรุงรักษา บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้บุคลากรพ้นจากงานอยู่ในเกณฑ์น้อยยังไม่เป็นที่พอใจทั้งสี่ประเภท ”

ชวน เตียวสกุล (2521 : 7) ได้วิจัยเรื่องขวัญในการปฏิบัติงาน ของครูในโรงเรียนราษฎร์ อาชีวศึกษา ผลการวิจัยพบว่า “ขวัญในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนอาชีวศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง”

โกลา โคมุทผล (2523 : 97) ได้ทำการวิจัย เรื่องทัศนคติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนที่ปฏิบัติงานจริงและตามที่อยู่บริหารและครูโรงเรียนราษฎร์สายอาชีพต้องการได้เสนอแนะว่า

“ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ครูเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนมากกว่านี้ ซึ่งจะช่วยให้การติดต่อประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนมีความคล่องตัว เกิดความเข้าใจตรงกัน และจะส่งผลต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน ”

อรพินทร์ กุลประภา (2524 : 78) ได้ทำการวิจัยการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการสอนมีความเห็นว่า

“การพัฒนาบุคลากรควรจะได้รับ การสนับสนุนให้มีการพัฒนา มากที่สุด เช่น การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ การแต่งตั้ง โยกย้าย การสับเปลี่ยน หน้าที่การงาน โดยผู้บริหารเห็นว่า การพัฒนาที่ปฏิบัติอยู่จริงนั้น มากอยู่แล้ว แต่ผู้ปฏิบัติการสอนกับเห็นว่า ยังปฏิบัติจริงน้อยอยู่ ”

2.3.3 ด้านกิจการนักเรียน

งานบริหารด้านกิจการนักเรียน ถือได้ว่าเป็นงานสำคัญอีกอย่างหนึ่งของ ผู้บริหารการศึกษา เพื่อให้กิจการนักเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้โดยยึดหลักการว่า โรงเรียนพยายามให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนทุกคนได้มีโอกาสเป็นนักเรียนอย่างเสมอภาค และยุติธรรม เพราะการศึกษาช่วยให้เด็กเติบโตขึ้นมาเป็นพลเมืองของชาติ การศึกษาช่วยให้บุคคลมีความรอบรู้ และความฉลาดไหวพริบ รู้จักแก้ปัญหาต่าง ๆ ของตนเอง รู้จักปรับตัวให้เหมาะกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ เพื่อช่วยให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต

นักศึกษาหลายท่านได้ให้ความคิดเห็นว่า กิจกรรมนักเรียน เป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องให้การสนับสนุนให้นักเรียน ได้จัดกิจกรรมนักเรียนขึ้น ซึ่งผู้ศึกษาขอแนะนำความคิดและแนวคิดเห็นของนักการศึกษาามาเสนอ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2520 : 6 – 8) ได้กล่าวว่า การบริหารกิจการนักเรียนนั้นประกอบ

ด้วย

1. ในสังคมมีสถาบันหลายอย่างที่เป็นตัวกำหนดความต้องการ และบทบาทของบุคคล เช่น ครอบครัว โรงเรียน ศาสนา ฯลฯ โรงเรียนมีบทบาททั้งส่งเสริมและควบคุมบุคคลากรต่าง ๆ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้เป็นผู้สร้างหลักสูตร และกระบวนการเรียนที่นักเรียนต้องเรียน นักเรียนมาโรงเรียนมิใช่มาเพื่อเรียนหนังสืออย่างเดียว แต่มาเรียนรู้เพื่อจะอยู่ในสังคมที่จับต้องได้อย่างมีความสุข ฉะนั้น โรงเรียนจำต้องจัดกิจกรรมหรือช่วยเหลือสนับสนุนนักเรียนให้สามารถดำรงชีพอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
2. กระบวนการเรียนรู้มิได้เกิดขึ้นในห้องเรียนอย่างเดียว แต่เกิดขึ้น โดยการเรียนรู้จากคนอื่น เรียนรู้ซึ่งกันและกัน จากภายนอกห้องเรียนอีกด้วย การบริหารกิจการนักเรียน มีกิจกรรมส่วนใหญ่ในห้องเรียน ซึ่งมีส่วนช่วยให้ นักเรียนเรียนรู้ที่กว้างขวางขึ้น
3. กิจกรรมนอกห้องเรียนช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวได้และมีประสบการณ์ในชีวิตมากขึ้น
4. การบริหารกิจการนักเรียน ช่วยให้มีการใช้พลังงานส่วนเกิน (Surplus energy) และควบคุมพลังงานส่วนเกินของนักเรียนให้เป็นไปในทางสร้างสรรค์ และมีประโยชน์ต่อตนเองตลอดทั้งชุมชน
5. โดยที่เป้าหมายของการศึกษา ก็เพื่อพัฒนาเด็กให้เจริญในทุก ๆ ด้าน การศึกษาในห้องเรียนอาจช่วยส่งเสริมสติปัญญา การศึกษานอกห้องเรียนมีส่วนให้เด็กได้ เจริญองกงามเป็นคนที่สมบูรณ์ได้
6. การให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน เป็นการแสดงให้เห็นว่า เขามีส่วนเป็นเจ้าของทำให้เกิดความผูกพัน ห่วงเห่น และช่วยกันบำรุงรักษาในสิ่งที่ ตนมีส่วนเป็นเจ้าของ
7. การศึกษาในห้องเรียนส่วนใหญ่เป็นการนำไปสู่อาชีพหลัก กิจกรรมนักเรียนหลายอย่างเป็นการส่งเสริมอาชีพรอง และมีหลายคนที่ประสบความสำเร็จ มีชื่อเสียงจาก อาชีพรอง

ภิญโญ สาร (2523 : 388 – 389) ได้แบ่งงานบริหารกิจการนักเรียนออกเป็น 7 ประเภท เช่นเดียวกันคือ

1. การรับนักเรียน การแบ่งกลุ่ม และการเลื่อนชั้น
2. รายงานเกี่ยวกับนักเรียน
3. การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน
4. บริการแนะแนวนักเรียน
5. บริการเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน
6. กิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน

ส่วนพาลี ปรีชานนท์ และคนอื่น ๆ (2534 : 8 - 9) กล่าวถึง ความสำคัญของกิจกรรมนักเรียน ต่อนักศึกษาว่า

นักศึกษาโดยทั่วไปเป็นคนหนุ่มสาวที่มีพลังกำลังทั้งร่างกาย และความคิดเห็น ความอยากรู้อยากเห็น และเป็นผู้ที่มีความหวังดีต่อสังคมด้วยความบริสุทธิ์ กิจกรรมเสริมหลักสูตรจะช่วยตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี กิจกรรมนักศึกษาจึงมีความสำคัญต่อนักศึกษาดังต่อไปนี้

1. ช่วยพัฒนานักศึกษาในด้านสังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ
2. ช่วยให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. ช่วยให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้พลังงานทางด้านร่างกายและความคิด กระทำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ต่อสถาบันการศึกษา และต่อประเทศชาติ

และกิติมา ปรีดีดิลก (2532 : 78) ได้กล่าวไว้ว่า

1. การจัดกิจกรรมนักเรียน ซึ่งจัดขึ้นโดยความร่วมมือของนักเรียนเพื่อสนองความต้องการ ความสนใจ และส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน พัฒนามุขลิกภาพ อุปนิสัย ค่านิยมและปลูกฝังเจตคติที่พึงประสงค์แก่นักเรียน ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ได้แก่ กิจกรรมสถานักเรียน กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมเกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมเกี่ยวกับชุมชน

2. การจัดบริการแนะแนว เพื่อให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รู้จักช่วยตนเอง รู้จักคิดแก้ปัญหาต่าง ๆ ของตนได้ รู้จักเลือกตัดสินใจอย่างฉลาด ซึ่งผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการจัดบริการนี้

3. การปกครองนักเรียน และวินัยในโรงเรียน ผู้บริหารที่จะต้องมึวิธีในการปกครองและส่งเสริมวินัยในโรงเรียน

4. การจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนอันได้แก่ การจัดบริการอาหารกลางวัน การจัดบริการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การจัดบริการให้ความปลอดภัยแก่นักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วน Faber (1969 : 19) กล่าวถึงงานบริหารกิจการนักเรียน มีงานที่จะต้องปฏิบัติอยู่ 7 ประการคือ

1. การสร้างและการรักษาทะเบียนบัญชีนักเรียน
2. การสร้างเครื่องวัดเพื่อปฐมนิเทศนักเรียน
3. การจัดบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาหารือ
4. การจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน
5. การจัดดูแลเครื่องใช้ประจำตัวนักเรียน
6. การจัดกระบวนการตรวจสอบ
7. การจัดให้มีการปฏิบัติงานด้านความผิดปกติของนักเรียน

จากความคิดเห็นของนักการศึกษาจะเห็นได้ว่า กิจกรรมนักเรียนนั้นมีความสำคัญ และเป็นกระบวนการอันสำคัญของสถานศึกษาที่ใช้พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งในด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ

2.3.3.1 จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมนักเรียนเป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ร่วมกิจกรรม สถาบันและสังคมโดยส่วนรวม การจัดกิจกรรมนักศึกษาจึงต้องสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและระเบียบของกระทรวง หรือทบวง นอกจากนี้การจัดกิจกรรมควรคำนึงถึงความต้องการของนักเรียน จิตวิทยาพัฒนาการเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมไทย นักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมไว้ดังนี้

ทองเรียน อมรัชกุล (2525 : 4 – 5) กล่าวว่า จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษามีดังต่อไปนี้

1. เพื่อกระตุ้นนักศึกษาให้เกิดบูรณาการ การเรียนรู้ทั้งในรูปแบบเป็นทางการและไม่ใช่งานราชการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้การศึกษาเพื่อความเป็นคนที่สมบูรณ์
2. เพื่อปรับปรุงแต่งประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยทำเป็นโครงการพัฒนาศึกษา การกระตุ้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งในความเอาใจใส่เป็นพิเศษแก่นักศึกษาที่มีปัญหา
3. เพื่อกระตุ้นให้มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อาจารย์ ผู้บริหารและนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การสื่อสารรวมทั้งการตัดสินใจที่ดีต่อไป
4. เพื่อสร้างบรรยากาศ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการที่จะได้รับการศึกษาในสถาบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รู้จักตัวของเขาเอง พร้อมทั้งสร้างสรรค์แนวทางให้นักศึกษาได้แสดงออก ซึ่งความเป็นเอกลักษณ์

6. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในรูปแบบของการทำท่าย ที่ให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองในด้านสติปัญญา สังคมและส่วนตัว

ส่วน วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 146 – 147) ได้กล่าวไว้ว่า จุดมุ่งหมายของกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไปมีดังนี้

1. เพื่อพัฒนาความเหมาะสมด้านบุคลิกภาพ
2. เพื่อพัฒนาความสามารถในความสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. เพื่อทำให้นักศึกษามีความสนใจกว้างขวางขึ้น
4. เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบ
5. เพื่อฝึกความคิด และการตัดสินใจ
6. เพื่อพัฒนาสติปัญญา
7. เพื่อให้รักศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
8. เพื่อให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
9. เพื่อให้รู้จักทักษะทางสังคม เช่น มารยาทในการเข้าสังคม
10. เพื่อให้รู้จักการเสียสละ และการทำงานให้สุดส่วน
11. เพื่อให้เพิ่มพูนความรู้ในด้านอาชีพในอนาคต
12. เพื่อให้พัฒนาลักษณะนิสัยและความคิดที่ดี
13. เพื่อให้มีความสามัคคี
14. เพื่อให้พัฒนาความกตัญญูต่อสถาบัน

สำหรับ Jamias (1969 : 19 – 28) ได้กล่าวถึง จุดมุ่งหมายที่สำคัญในการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ 7 ประการ คือ

1. เพื่อฝึกการมีส่วนร่วมในวิถีทางแห่งประชาธิปไตย
2. เพื่อพัฒนาสติปัญญาและสร้างความกระตือรือร้นในตัวนักศึกษา
3. เพื่อฝึกฝนนักศึกษาให้เห็นความงาม และความสำคัญทางด้านศิลปะและสังคม
4. เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นพบและพัฒนาความสามารถพิเศษของตนเอง
5. เพื่อสร้างความร่วมมือในสังคม
6. เพื่อฝึกวินัยให้นักศึกษารู้สำนึกถึงกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
7. เพื่อสร้างเสริมขวัญของนักศึกษาในสถาบันการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะเห็นได้ว่า จุดมุ่งหมายหลักโดยทั่วไปของกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้ทำให้นักเรียนเป็นคนสมบูรณ์ และเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปก็จะเป็นนักเรียนที่มีความสามารถในการทำงาน ในวิชาชีพที่ศึกษามา สามารถดำรงชีพได้อย่างมีความสุขในทุกสถานการณ์ มีบุคลิกภาพอันเป็นที่น่าชื่นชอบแก่บุคคลที่ได้พบเห็นกันทั่ว ๆ ไป และมีลักษณะที่เป็นคนไทย ซึ่งเป็นตัวอย่างของสังคมไทยอีกด้วย

2.3.3.2 ประเภทของกิจกรรมนักเรียน

นักการศึกษาหลายท่านได้แบ่งกิจกรรมนักเรียน ออกเป็นประเภทต่าง ๆ สรุปได้ดังต่อไปนี้ คือ

พนัส หันนาคินทร์ (2524 : 222 – 224) ได้แบ่งกิจกรรมโดยถือลักษณะกิจกรรมที่จัดขึ้น เป็นกฎเกณฑ์ดังนี้

1. กิจกรรมเกี่ยวกับการปกครอง และการบริหารของนักศึกษา ได้แก่ สถาบันศึกษา สโมสรหรือองค์การนักศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการปกครอง และจัดกิจกรรมต่าง ๆ
2. กิจกรรมที่เกี่ยวกับวิชาการ เช่น ชมรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมวิชาการและประสบการณ์อื่น ๆ
3. กิจกรรมเกี่ยวกับการพิมพ์ ได้แก่ การจัดทำหนังสือพิมพ์ การทำวารสาร การเสนอข่าว บทความต่าง ๆ
4. กิจกรรมเกี่ยวกับกีฬา ได้แก่ การจัดการแข่งขันกีฬาภายในกีฬาภายนอก กีฬาเพื่อสุขภาพอนามัย และกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์
5. กิจกรรมเกี่ยวกับการละคร และดนตรี การพูดในที่สาธารณะ สิ่งเหล่านี้ ศิลปะ และเป็นการศึกษาประสบการณ์ให้กับนักศึกษา เป็นอย่างดี
6. กิจกรรมเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อบุคคลอื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน นับเป็นคุณธรรมอันสูงสุดที่มนุษย์พึงมีต่อกัน

2.3.3.3 หลักในการจัดกิจกรรมนักเรียน

การจัดกิจกรรมนักเรียนจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม สถาบันจะต้องกำหนดการไว้แน่นอน และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันดังที่

น

บุญมี เลากุลศาสตร์ (2531 : 20) กล่าวว่าการจัดกิจกรรมนักเรียนควรยึดหลัก ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมเป็นสมาชิกของสถาบัน
2. กิจกรรมนักศึกษาควรส่งเสริมนักศึกษาในด้านการปรับตัวทางสังคม
3. การให้นักศึกษามีส่วนร่วมและการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ให้เป็นไปตามหลักประชาธิปไตย
4. โครงการกิจกรรมทุกโครงการต้องเป็นการสร้างเสริม โดยอาศัยพื้นฐานความต้องการของนักศึกษา และของสถาบันเป็นหลัก
5. กิจกรรมต่าง ๆ ควรได้รับการแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
6. ค่าใช้จ่ายในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนักศึกษา ควรให้น้อยที่สุดเท่าที่สามารถจะเป็นไปได้
7. นักศึกษาและบุคลากรที่จะทำงานผูกพันกับกิจกรรมนักศึกษา ต้องเป็นผู้มีความกระตือรือร้น
8. ผู้บริหารสถาบันควรมีอำนาจยับยั้งได้ แต่ไม่ควรใช้อำนาจนั้นบ่อย
9. งานของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม ควรถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานอาจารย์
10. เวลาที่จัดกิจกรรมควรใช้นอกเวลาเรียน
11. สถาบันการศึกษา และชุมชนจะต้องได้รับทราบเกี่ยวกับโครงการของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
12. ต้องถือว่ากิจกรรมนักศึกษามีส่วนสำคัญเท่ากับงานด้านอื่น ๆ ของสถาบัน
13. กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นควรมีความสัมพันธ์กับกิจกรรมทางวิชาการ
14. นักศึกษา ควรได้รับการแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสม ตามความถนัดของตน
15. การจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสเข้าร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ
16. การจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรส่งเสริมค่านิยมที่ดี

2.3.3.4 แนวการจัดกิจกรรมในหลักสูตรอาชีวศึกษา

กรมอาชีวศึกษา ได้กล่าวถึงแนวการจัดกิจกรรมในระดับอาชีวศึกษาโดยแบ่งแยกเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสำคัญของกิจกรรม

วัยรุ่นเป็นวัยที่เด็กมีพลังกำลังแข็งแรง มีความสนใจหลายด้าน อยากแสดงออก และอยากรวมกลุ่มกันทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดให้ปรากฏ โดยเฉพาะในปัจจุบันนี้ เยาวชนมีการตื่นตัว และแสดงความสนใจในกิจกรรมต่าง ๆ นอกไปจากเรื่องที่กำลังศึกษาอยู่อย่างมาก จึงเห็นสมควรให้มีการแนะนำและสนองความต้องการให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษาเพื่อเป็นการสนองความต้องการตามวัย ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรในห้องเรียน และส่งเสริมการพัฒนาทักษะในด้านอื่น ๆ เช่น การคบหาสมาคม การวางแผนงานวิธีทำงาน ฯลฯ อันจำเป็นสำหรับชีวิตเมื่อเป็นผู้ใหญ่ นอกจากนี้บางกิจกรรมที่นักศึกษาได้ทำยังเป็นประโยชน์ต่อสังคมอีกด้วย

หลักในการจัดกิจกรรม

1. กิจกรรมที่จัดขึ้นควรเกิดจากความสมัครใจของนักศึกษา
2. คำนึงถึงความสนใจและความสามารถของนักศึกษาเป็นจุดเริ่มต้น
3. มีคณะกรรมการดำเนินงานอย่างมีระเบียบแบบแผน
4. มีครูอาจารย์เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา
5. มีการแสดงผลงานให้ปรากฏเด่นชัดขณะจัดทำ
6. เป็นงานที่ฝึกความเสียสละเพื่อส่วนรวม แต่ในขณะเดียวกันก็เพื่อพัฒนาตัว

บุคคล

7. เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ และส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

ประเภทของกิจกรรม

กิจกรรมมีหลายประเภทที่นักศึกษาหรือกลุ่มวัยรุ่นควรจัดทำ อาจแบ่งตามลักษณะเนื้อหาของกิจกรรม หรือกระบวนการที่ทำ เช่น

1. การจัดชมรมต่าง ๆ ตามลักษณะเนื้อหาของกิจกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- กิจกรรมทางกีฬา เช่น ชมรมฝึกการป้องกันตัว บริหารร่างกายเพื่อ
ทรวดทรง ฝึกโยคะ ฯลฯ

- กิจกรรมทางศิลป์ อาจจัดชมรมเหล่านี้ขึ้นได้ คือชมรมดนตรี ละคร เต้น
รำ ร้องเพลง วาดภาพ ถ่ายรูป ฯลฯ

- กิจกรรมทางภาษาและวรรณกรรม เช่น ชมรมนักประพันธ์ ปาฐกถา
โต้ว่าที่ภาษาถิ่น ฯลฯ

- กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ เช่น ชมรมคณิตศาสตร์ ดาราศาสตร์ ชีววิทยา

ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กิจกรรมทางวิชาการด้านเกษตร คหกรรม พาณิชย์ อุตสาหกรรม เช่น ยุวกสิกร ชมรมเลี้ยงปลา เลี้ยงไก่ กล้วยไม้ วิทยุ ถนอมอาหาร ตัดเย็บประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ ได้คอบจดหมาย พิมพ์ดีด และการค้าไหมไทย ฯลฯ

2. การจัดกิจกรรมตามกระบวนการหรือเหตุการณ์ กิจกรรมประเภทนี้อาจจัดขึ้นเป็นครั้งคราว เพื่อช่วยพัฒนาสังคม เช่น

- ช่วยจรรยา
- รักษาความสะอาด
- รักษาทรัพยากร
- อนุรักษ์ธรรมชาติ
- ป้องกันยาเสพติด

จากเอกสารที่กล่าวมา จะเห็นได้ว่า กิจกรรมนักเรียนเป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นในการจัดการศึกษา เพราะจะช่วยพัฒนานักเรียน ให้เป็นคนโดยสมบูรณ์ เสริมสร้างให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีการพัฒนาบุคลิกภาพ ทำให้เป็นผู้มีความสามารถที่จะออกไปรับใช้สังคมได้อย่างเหมาะสม เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้พลเมืองดีมีประโยชน์ในอนาคต และการจัดกิจกรรมนักเรียนจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เมื่อความคิดเห็นของทุกฝ่ายสอดคล้องกัน การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักเรียนที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการศึกษา จะเป็นแนวทางร่วมกันในการจัดกิจกรรมการศึกษามากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้น

บุญมี เถาคุลศาสตร์ (2531 : 174) ได้วิจัยเรื่องความคิดเห็นของอาจารย์ และ นักศึกษา เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัยพลศึกษาภาคใต้ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นตามตัวแปร เพศ อายุราชการ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์เกี่ยวกับ กิจกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้นปีการศึกษา และสถาบันที่สังกัด กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาเป็นอาจารย์ และนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาภาคใต้ 4 แห่ง คือ วิทยาลัย พลศึกษาจังหวัดยะลา วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดตรัง วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดกระบี่ และวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชุมพร จำนวน 459 คน จำแนกเป็นอาจารย์ 113 คน นักศึกษา 346 คน ผลการวิจัย ปรากฏว่า

1. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา ในวิทยาลัยพลศึกษาในภาคใต้ อยู่ในระดับปานกลาง และระดับสูงตามลำดับ
2. ความคิดเห็นของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา ในวิทยาลัยพลศึกษาในภาคใต้ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
3. ความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา ในวิทยาลัยพลศึกษาภาคใต้ตามตัวแปร วุฒิการศึกษา และสถาบันที่สังกัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา ในวิทยาลัยพลศึกษาภาคใต้ ตามตัวแปร เพศ ชั้นปีการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และสถาบันที่สังกัดไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

กิตติรัตน์ ทับทวี (2524 : 76 – 84) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาทัศนนะของอาจารย์ และนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัยที่สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา ในภาคใต้กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย อาจารย์ 169 คน และนักศึกษา 496 คน ในวิทยาลัยที่สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษาในภาคใต้ ผลการศึกษาวิจัย ปรากฏว่า

1. ทัศนนะของอาจารย์ และนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัยที่สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา ในภาคใต้ อยู่ในระดับสูง
2. ทัศนนะของอาจารย์ และนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัยที่สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา ในภาคใต้ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
3. ทัศนนะของอาจารย์ต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัย ที่สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา ในภาคใต้ ตามตัวแปรเพศ อายุราชการและสถาบันที่สังกัดไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
4. ทัศนนะของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัยที่สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา ในภาคใต้ ตามตัวแปรเพศระดับการศึกษาไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ

Donald (1974 : 29) ได้วิจัยเปรียบเทียบความคิดเห็นของนักศึกษา อาจารย์ และสมาชิกสภาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ในรัฐเวอร์จิเนีย (Virginia State) โดยมีความมุ่งหมาย เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของอาจารย์ และสมาชิกสภานักศึกษา กิจกรรมการพิมพ์ กิจกรรมความสนใจพิเศษ และการบริการสังคม กลุ่มตัวอย่างจากวิทยาลัยชุมชน 5 แห่ง เป็นนักศึกษา ร้อยละ 10 อาจารย์ร้อยละ 25 และสมาชิกสภาวิทยาลัยทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง ผลการวิจัยปรากฏว่า

คณะกรรมการที่เข้ามาเป็น ผู้ปกครองนักศึกษาควรมาจากการเลือกตั้งสภา
นัก ศึกษาควรมีรูปแบบการจัดเหมือนกันหมด กิจกรรมการพิมพ์ควรว
เป็นการออกหนังสือ และวารสารกิจกรรมความสนใจพิเศษจัดแตกต่าง
กันมากในแต่ละวิทยาลัยส่วนกิจกรรมบริการสังคมทุกวิทยาลัยทำไม่ได้
ตามความมุ่งหมายที่ตั้งไว้

2.3.4 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

การบริหารอาคารสถานที่ หมายถึง การที่ผู้บริหาร โรงเรียนรู้จักใช้อาคารสถานที่ให้คุ้ม
ค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด การรู้จักควบคุมดูแลรักษา การจัดหาอาคารสถานที่ตลอดจนให้
บริการแก่ชุมชน

อาคารสถานที่ที่เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งของโรงเรียน ที่จะช่วยให้การเรียน
การสอนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ถ้าเรามุ่งหวังในการเรียนการสอนบรรลุผลอย่าง
สมบูรณ์แล้ว จึงจำเป็นต้องจัดอาคารสถานที่ของโรงเรียนให้ประหยัดมากที่สุดอีกด้วย

โรงเรียนที่ดี คือ โรงเรียนที่มีบริเวณ อาคารสถานที่ และทำเลที่ตั้งเหมาะสมมีบรรยากาศ
ที่ดี ผู้บริหารโรงเรียนจำนวนไม่น้อยที่พยายามตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ของ โรงเรียนให้ดูสวย
งามมีระเบียบสะอาดตา ดึงความสนใจแก่นักเรียนและผู้พบเห็นให้รู้สึกนิยมชมชอบและศรัทธา ทั้ง
เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจด้วย บรรยากาศในโรงเรียนมีผลต่อจิตใจและอารมณ์ของผู้ใช้เป็นอย่างมาก
โดยเฉพาะของนักเรียนและครู การวางแผนที่ดีเกี่ยวกับบริเวณอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็น
สิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และต้องทำทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวเพื่อจะได้ โรงเรียนที่มีลักษณะที่ดี
คือ มีทำเลที่ตั้งขนาดของบริเวณรูปลักษณะและทิศทางของอาคาร ตลอดจนบรรยากาศและการตกแต่ง
ตกแต่งเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม ดังที่นักการศึกษาได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ดังนี้คือ

วิจิตร วรุตบางกูร (2524 : 45) กล่าวว่า

อาคารโรงเรียนที่ดีควรมีองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ควรมีลักษณะ ดังนี้
คือ ขนาด รูปร่าง รูปลักษณะ วัสดุอุปกรณ์ สี แสง ทักษะภาพ การจัดระเบียบ
ภายในอาคาร เป็นต้น ยังมีองค์ประกอบที่สำคัญนอกเหนือ จากที่กล่าวมาแล้ว
คือสุขลักษณะ ความปลอดภัย ความสดชื่น ความสุขสบาย และอบอุ่น
บรรยากาศที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ ความรักใคร่สามัคคีกัน และวิถีทางในการ
ดำเนินชีวิตของผู้ใช้บริการ เช่น ความเจริญเติบโต ความเหน็ด เหนื่อย เมื่อย
ล้า การอยู่ร่วมกัน เล่นด้วยกัน พักผ่อนด้วยกัน ดังนั้น โรงเรียน และห้องเรียน

จึงไม่ควรเป็นโลกหนึ่ง ต่างหากจากชีวิตประจำวันของนักศึกษา และมีบรรยากาศอบอุ่นของความเป็นบ้านครอบครัวอยู่บ้าง เพื่อช่วยในการปรับตัว และเสริมสร้างสุขภาพจิต และประสบการณ์ของนักเรียน

และปริญญา อังศุสิงห์ (เอกสารประกอบการบรรยาย : 32) ได้กล่าวถึงโรงเรียนที่ดีต้องมีคุณลักษณะ 10 ประการคือ

1. ความเพียงพอ (Adequacy) หมายถึง มีเนื้อที่โรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
2. ความเหมาะสม (Suitability) หมายถึง ความเหมาะสมในการเลือกที่ตั้งของโรงเรียน ลักษณะของพื้นที่ การจัดห้องต่าง ๆ
3. ความปลอดภัย (Safety) หมายถึง การป้องกันมิให้อุบัติเหตุหรืออันตรายต่าง ๆ
4. สุขลักษณะ (Gealthfitness) หมายถึง การพิจารณาส่งเสริมในด้านสุขภาพอนามัย
5. ระยะทางติดต่อใช้สอย (Accessibility) หมายถึง ระยะทางจากบ้านมาโรงเรียน หรือจากจุดต่าง ๆ ในโรงเรียน
6. การยืดหยุ่นได้ (Flexibility) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพื้นที่ผนังห้องเรียน ห้องอุปกรณ์เครื่องใช้ให้ได้กับกิจกรรมหลายอย่าง
7. ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การใช้พื้นที่ อาคาร อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ผลเต็มที่
8. การประหยัด (Economy) หมายถึง การวางแผนผังบริเวณออกแบบอาคารให้คุ้มกับเงินที่ลงทุนไป และเสียค่าบำรุงรักษาน้อย
9. การขยายตัว (Expansibility) การขยายตัวของบริเวณและอาคาร โดยมีการออกแบบที่เหมาะสม ขยายได้ง่าย และสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อย
10. รูปร่าง (Appearance) หมายถึง การวางบริเวณโรงเรียน อาคาร และการตกแต่งภายในและภายนอกให้เป็นที่น่าชื่นชมแก่ผู้พบเห็น รวมทั้งการทำนุบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สวยงามและสะอาดอยู่เสมอ

นอกจากนี้ วิจิตร วรุตบางกูร (2524 : 45) ได้แบ่งเขตโรงเรียนโดยอาศัยความดังของเสียงเป็นเกณฑ์ โดยแบ่งไว้ 3 เขตดังนี้

1. เขตเงียบเสียง ได้พบว่า บริเวณที่ตั้งของอาคารเรียน ห้องเรียนต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดห้องอำนวยการและธุรการ ที่ต้องการความสงบอย่างมากเพื่อ
สมาธิในการเรียนและการทำงาน

2. เขตเสียงดังปานกลาง ได้แก่ บริเวณที่ตั้งของห้องประชุม ห้องคหกรรม
ห้องนั่งเล่น ห้องอาหาร เป็นต้น
3. เขตเสียงดัง ได้แก่ บริเวณที่ตั้งของโรงเรียนพลศึกษาห้องดนตรี โรงฝึก
งาน สนามกีฬา เป็นต้น

สำหรับ สุมิตร คุณานุกร (2517 : 101) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายการบริหารอาคาร สถานที่
ที่กำหนดไว้ 4 ด้านดังนี้

1. อาคารเรียน
2. ห้องเรียน
3. อาคารประกอบและอาคารพิเศษต่าง ๆ
4. บริเวณโรงเรียน

จากแนวความคิดต่าง ๆ ดังกล่าว พอสรุปขอบข่ายของการบริหารอาคารสถานที่ได้ดังนี้

1. ทำเลที่ตั้ง โรงเรียน
2. การแบ่งส่วนและการวางแผนผัง โรงเรียน
3. เนื้อที่บริเวณโรงเรียน
4. อาคารเรียน
5. การจัดห้องเรียน
6. การจัดห้องพิเศษต่าง ๆ
7. อาคารประกอบ
8. การจัดห้องน้ำห้องส้วม
9. การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
10. การดูแลรักษาอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียน

ดังนั้นในด้านอาคารสถานที่ จึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ผู้ที่อาศัยมีความพอใจทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และความปลอดภัย ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญมากในสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารควรคำนึงถึง การรู้จักหาให้ได้มา การรู้จักใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การควบคุมดูแลรักษา การให้บริการแก่ชุมชน และการรู้จักส่งเสริมการทำนุบำรุงอาคารสถานที่ที่มีอยู่ให้คงสภาพดี และสนองความต้องการอย่างเพียงพอ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุธรรม เดชนครินทร์ (2531 : 123)

ศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติ งานของครู อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเขต
การศึกษา 2 ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคยะลา วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี วิทยาลัย
เทคนิคนราธิวาส และวิทยาลัยเทคนิคจัดบริเวณสถานที่สะดวกสบายน่าอยู่
มีการจัดวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอ และสภาพแวดล้อมทั่วไป
ไปมีความปลอดภัยมาก

กาญจนา ภาสุรพันธ์ (2531 : บทคัดย่อ) ศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาพ
แวดล้อมภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตศึกษา 8 ได้แก่ วิทยาลัยอาชีวศึกษา
ลำปาง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย และวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
โดยศึกษาถึงความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยอาชีวศึกษา 7 ด้าน คือ
สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน การเรียนการสอน ความสัมพันธ์ในกลุ่มเพื่อน กิจกรรมนัก
ศึกษา การปกครองและอาคารสถานที่ ผลการวิจัยพบดังนี้

นักศึกษาอาชีวศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมวิทยาลัย อาชีวศึกษา
อยู่ระดับปานกลาง มีความพึงพอใจอาจารย์ผู้สอน และความสัมพันธ์กลุ่ม
เพื่อน ในระดับมาก แต่มีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมอื่น ๆ ในระดับปาน
กลาง นักศึกษาอาชีวศึกษาทุกวิทยาลัย และคณะต่างกัน มีความพึงพอใจต่อ
สภาพแวดล้อมของวิทยาลัยอาชีวศึกษา โดยภาพรวมแต่ละองค์ประกอบแตก
ต่างกัน แต่พบว่า นักศึกษาคณะวิชาศิลปกรรมจากวิทยาลัยอาชีวศึกษา
เชียงราย มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของวิทยาลัย มากกว่านักศึกษา
จากคณะวิชาและวิทยาลัยอื่น

สุวรรณ สุขสมภักดิ์ (2531 : บทคัดย่อ) ศึกษาสภาพแวดล้อมวิทยาลัยเทคโนโลยี และ
อาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช ในทัศนะของนักศึกษาอาจารย์และผู้บริหาร พบว่า

นักศึกษาและอาจารย์เห็นว่า ห้องน้ำ ห้องส้วม บริการน้ำดื่ม สำหรับนักศึกษา
ถูกหลักอนามัยและไม่เพียงพอ

กฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

ด้านการเรียนการสอนอาจารย์และผู้บริหารเห็นสอดคล้องกันว่า อาจารย์มีความยุติธรรมในการประเมินผลการเรียน ผู้บริหารเห็นด้วย นักศึกษามีความพึงพอใจในการที่อาจารย์มอบหมายงานนักศึกษาว่าอาจารย์เปิดโอกาสในการให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์

ด้านกิจกรรมนักศึกษา โดยส่วนรวมนักศึกษามีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นเห็นน้อย แต่ผู้บริหารเห็นด้วยมาก วิทยาลัยได้ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทุกประเภทตามความสมัครใจ

ด้านกลุ่มเพื่อน พบว่านักศึกษาแข่งขันด้านการเรียนระหว่างกลุ่ม ส่วนนักศึกษาที่เรียนดีช่วยสอนพิเศษน้อยกว่านักศึกษาที่เรียนอ่อน และกิจกรรมสังสรรค์ระหว่างชั้นเรียนมีน้อย

ผลการวิจัยปัญหาการใช้อาคารสถานที่ของ สุนีย์ ภูพันธ์ (2531: 217-218) พบว่า

ส่วนใหญ่มีปัญหาเกี่ยวกับห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน ไม่เพียงพอสถานศึกษาควรได้มีการขยายอาคารสถานที่ ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน - นักศึกษา เพื่อให้เหมาะกับการจัดแผนการเรียน การจัดตารางสอน เพื่อให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานที่เหมาะสมเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน

2.3.5 ด้านธุรการ

การบริหารงานด้านธุรการ เป็นการจัดทำเอกสารหลักฐาน ทะเบียนครู นักเรียน เจ้าหน้าที่ และการบริการข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งนักวิชาการได้ให้แนวความคิด ดังนี้

ภิญโญ สาธร (2523 : 7) ได้กล่าวว่างานธุรการและการเงินเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารโรงเรียน ให้บรรลุเป้าหมาย

สำหรับ ทวน พิณพันธ์ (2528 : 59) ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

การบริหารงานธุรการ คือ การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ใน โรงเรียนทั้งด้านงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานบุคคล และงานบริหารทั่ว ๆ ไป เพื่อให้การดำเนินทุกอย่างในโรงเรียนบรรลุจุดหมายที่วางไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จาร์ส นองมาก (อ้างใน วรายุทธ พัทฒนาศิริรักษ์ , 2539 : 123) กล่าวว่า

ธุรการในโรงเรียน หมายถึง งานที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อเป็นการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปตามจุดมุ่งหมาย หรือตามที่ต้องการ งานธุรการในโรงเรียนจึงเปรียบเสมือนส่วนที่ประสานงาน หรือคอยสนับสนุนให้โรงเรียนสามารถดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดด้วยความราบรื่น เป็นความพยายามของผู้บริหารโรงเรียนในการที่จะใช้ทักษะทางด้านการจัดการความสามารถด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะเฉพาะอย่างที่เกี่ยวข้องกับการเงินหรือการงบประมาณ โดยมีความมุ่งหวังว่า การบริหารงานนั้นจะต้องเป็นนักบริหารธุรกิจที่ดี ไม่รวมการเงิน แต่ว่าโดยเนื้อแท้การบริหารงานธุรการก็จะรวมการเงินไปด้วย การบริหารงาน โรงเรียนในประเทศสหรัฐอเมริกา นั้น ในปัจจุบันเรียกว่า การบริหารงานธุรการโรงเรียน โดยรวมการเงินเข้าไปด้วย

ส่วน พันธ์ หันนาคินทร์ (2524 : 328) ได้สรุปงานธุรการไว้ดังนี้คือ

งานเกี่ยวกับงานสารบรรณ คือการติดต่อทางจดหมายหรือสื่อมวลชนอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการเงิน คือ การรับและเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย การซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนการควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีโรงเรียน งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปี งานเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ งานเกี่ยวกับการจัดทำและรายงานกิจกรรมต่าง ๆ แก่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เช่น รายงานประจำเดือน การจัดทำสมุดหมายเหตุรายวัน เป็นต้น งานที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ตลอดจนการซ่อมแซมอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยอยู่เสมอ งานเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ คือการติดต่อกับประชาชนในนามของโรงเรียน เกี่ยวกับการจัดการรักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน งานด้านควบคุมตัวบุคคลที่ไม่ได้เกี่ยวกับการสอน เช่น คนงานภารโรง

สำหรับ จาร์ส นองมาก (อ้างใน อมรศักดิ์ จันทร์ทรง 2539 : 123) ได้จัดแบ่งประเภทการบริหารงานธุรการไว้ดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานสารบรรณ คืองานที่ทำเกี่ยวกับหนังสือราชการเริ่มตั้งแต่ คัดร่าง เขียน อ่างกฎหมายระเบียบ พิมพ์ จัด จำ ทำสำเนา ส่ง รับ บันทึกย่อเรื่อง เสนอ สั่งการ ตอบ จัดเก็บเข้าที่และค้นหา งานทะเบียน และรายงาน คือ การจัดทำหลักฐานต่าง ๆ และบันทึกไว้เพื่อสะดวกในการค้นหา อ่างอิงวางแผน แก้ปัญหา หรือดำเนินการบริหาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับ การรักษาความปลอดภัย คือ มาตรการที่กำหนด ขึ้นเพื่อดำเนินการในการพิทักษ์รักษาคุ้มครองป้องกันสิ่งที่เป็นความลับ ทางราชการ ข้าราชการ ส่วนราชการและทรัพย์สินของแผ่นดินให้พ้นจากการรบกวน การจารกรรมการก่อวินาศกรรม และการกระทำอื่น ๆ ที่มีผลกระทบกระเทือนหรือ เป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ งานประชาสัมพันธ์ คือ การดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารนโยบาย วัตถุประสงค์ หรือ เรื่องอื่น ๆ ตามสมควร เพื่อจูงใจให้เขาเห็นด้วยหรือให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม นั้นๆ จะได้รับการสนับสนุนจากประชาชนในชุมชน ได้เป็นอย่างดีงานงบประมาณ คือ แนวทางหรือ แผนดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยให้เสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้อีกด้วย งานการเงินการบัญชี คืองานที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน จ่ายเงิน การเก็บรักษาและการนำส่งเงิน การตรวจสอบการเงินทุกประเภทของส่วนราชการ พร้อมทั้งการบันทึกรายการเงินในบัญชีประเภทต่าง ๆ งานพัสดุ คือ การซื้อ การจ้าง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา การจัดทำ การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพที่พร้อมในการใช้งาน

2.3.5.1 หลักการบริหารงานธุรการและการเงิน

ธีระวุฒิ ประทุมนพรัตน์ (2529 : 128 – 129) ได้กล่าวถึงหลักการบริหารงานธุรการและการเงินไว้ ดังนี้

1. หลักความถูกต้อง ผู้บริหารโรงเรียนพึงกระทำตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หลักความถูกต้อง ผู้บริหารจะต้องคำนึงถึงธรรมชาติของงานเป็นบริการซึ่งผู้เกี่ยวข้องกับการทำงานนี้จะต้องมีคุณสมบัติสองประการ คือ บริการด้วยท่าทางดีและบริการด้วยวาจาดี ซึ่งทั้งสองประการนี้จะนำไปสู่ความถูกต้องของผู้มารับบริการ
3. หลักประหยัด ผู้บริหารการศึกษาจะต้องควบคุม ดูแล และจงใจให้มีการใช้ทรัพยากรการบริหารที่เป็นเงินวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการเรียน การสอนอย่างประหยัด ในขณะที่มีทรัพยากรดังกล่าวอย่างจำกัด
4. หลักประโยชน์ ผู้บริหารจะต้องคำนึงประโยชน์ที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรที่เป็นเงิน วัสดุอุปกรณ์ การตัดสินใจจ่ายทรัพยากรดังกล่าว จำเป็นต้องมีข้อมูลที่ช่วยให้พิจารณาได้ว่าอะไรจำเป็นต้องจัดหามาให้ก่อนและหลังตามลำดับ
5. หลักเปิดเผยและไว้วางใจได้ ผู้บริหารต้องการทำหลักฐานทางการเงินและบัญชี รวมทั้งการบันทึกทุกอย่างพร้อมที่จะพิสูจน์ได้ ตรวจสอบได้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสามารถขอตรวจได้ตลอดเวลา

จากเอกสารดังกล่าว จะเห็นได้ว่า การบริหารงานด้านธุรการเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนทั้งด้านสารบรรณ งานการเงิน งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานทุกอย่างในโรงเรียนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

2.3.6 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนนั้น จำเป็นในการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เพราะโรงเรียนจะต้องอาศัยทรัพยากรจากชุมชนมาช่วยในการพัฒนาโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นด้านอาคารสถานที่ หรือการเรียนการสอนก็ตาม เพราะจะเห็นได้จากแนวการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำลังใช้ในปัจจุบันนี้ ได้มุ่งเน้นให้ใช้แหล่งวิชาการสถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระของชุมชนมาช่วยในการเรียนการสอน กลุ่มวิชาชีพ ถ้าโรงเรียนและชุมชนขาดความร่วมมือความสัมพันธ์อันดีต่อกันแล้ว ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนตามแนวนี้นี้คงจะสำเร็จได้ยาก ผู้บริหารจึงต้องสามารถปฏิบัติได้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และถือว่าโรงเรียนเป็นของประชาชน รัฐจัดตั้งเพื่อประโยชน์ของประชาชน มีงานทางวัฒนธรรมหรือทางศาสนาที่ไหนในชุมชน หากไปร่วมได้ก็ควรไป ทั้งนี้เพื่อสร้างและรักษามนุษยสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีกับประชาชน และนักการศึกษาได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชนดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุพิชญา ชีระกุล (2522 : 54 – 59) ได้ให้ข้อเสนอแนะทางในการสร้างความสัมพันธ์

คือ

1. ศึกษาชุมชนโดยละเอียด เช่น ศึกษาโครงสร้าง วัฒนธรรมประเพณี อาชีพ สภาพทางเศรษฐกิจ ทรัพยากร ความต้องการ รวมทั้งทัศนคติและความเชื่อต่าง ๆ
2. จัดรายการประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน เช่น การเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียน ทาง หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น จัดทำข่าวสารออกหนังสือให้ชุมชนทราบ
3. ออกเยี่ยม โดยคณะครูอยู่เสมอ
4. จัดให้มีกรรมการศึกษาของชุมชน
5. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมความสัมพันธ์ ดังนี้
 - 5.1 กิจกรรมที่นำชุมชน เช่น การจัดการศึกษาผู้ใหญ่ การจัดสัปดาห์แห่งการศึกษา
 - 5.2 กิจกรรมที่นำโรงเรียนออกสู่ชนบท เช่น การจัดทัศนศึกษาภายในชุมชน การจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี และการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน
 - 5.3 กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น อนามัย เกษตรกรรมฝ่ายปกครอง
6. ให้บริการแก่ชุมชน เช่น เปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้อาคารสถานที่ โรงเรียน เครื่องใช้ต่าง ๆ และบุคลากรของโรงเรียน

2.3.6.1 ความมุ่งหมายในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ในการจะทำงานหรือกิจกรรมใด ๆ การกำหนดความมุ่งหมายจัดว่ามีความสำคัญการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนก็เช่นเดียวกัน ควรกำหนดความมุ่งหมายเสียก่อนซึ่งมีนักการศึกษาได้เสนอแนวความคิดไว้ เช่น

จงใจ แสงพันธ์ และคณะ (2511 : 253) ได้กล่าวว่า ความมุ่งหมายของความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มี 3 ประการ คือ

1. เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและความเจริญของงานของนักเรียนให้ดีขึ้น
2. เพื่อยกระดับมาตรฐานของการครองชีพของประชาชนให้สูงขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อพัฒนาความเข้าใจ ความกระตือรือร้น การให้ความสำคัญกับการศึกษาของนักเรียน

2.3.6.2 แนวทางในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน มีนักการศึกษาได้ให้แนวคิดไว้คือ นาฏเจลิยว สุมาวงศ์ (2517 : 20 – 23) ได้เน้นถึงวิธีการที่ทางโรงเรียนกับชุมชนควรมีความร่วมมือกันสร้างความเจริญดังนี้

1. จัดให้มีกรรมการศึกษาของโรงเรียนจากการเลือกตั้งโดยประชาชน
2. เปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้อาคารเรียน สถานที่ต่าง ๆ ของโรงเรียนนอกเวลาเรียน หรือวันหยุดเรียน เกี่ยวกับการให้การศึกษา การประชุม หรือจัดงานพิธีต่าง ๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมของชุมชน
3. จัดหลักสูตร ให้สัมพันธ์กับความต้องการของชุมชน เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง ๆ

จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทกับทางโรงเรียนได้มากยิ่งขึ้น เช่นการจัดนิทรรศการ การแสดงละคร การแข่งขันกีฬา หรือเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมทางสังคม

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นกระบวนการไม่ตรีสองทาง (Two-way Process) ซึ่งต้องอาศัยหลักประชาสัมพันธ์เข้าช่วย Neagley (1969 : 128) ได้ให้หลักไว้ดังนี้

1. ในงานประชาสัมพันธ์ ผู้ร่วมงานจะต้องเข้าใจเป้าหมาย และหน้าที่ของโรงเรียนในการให้การศึกษาอย่างแจ่มแจ้ง
2. ผู้ร่วมงานประชาสัมพันธ์จะต้องทราบกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และอำนาจหน้าที่ทางการศึกษาที่ตนมีอยู่
3. โครงการประชาสัมพันธ์ ต้องครอบคลุมชุมชนทั้งหมด
4. จะต้องมีแผนทั้งระยะสั้น และระยะยาว และรับฟังข้อเสนอจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงแผนงาน
5. ผลสำเร็จในการดำเนินงานของโรงเรียน ขึ้นอยู่กับความเชื่อถือของประชาชนที่มีต่อโรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ความสนใจและทัศนคติของประชาชนเกี่ยวกับการศึกษา จะทราบได้โดยอาศัยข่าวสารที่ถูกต้องเท่านั้น
7. โครงการประชาสัมพันธ์ จะได้ผลเพียงใดขึ้นอยู่กับขวัญของคณะครูเป็นสำคัญ
8. โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ควรครอบคลุมกิจกรรมทุกอย่างของโรงเรียนตามอัตราส่วนที่เหมาะสม

การที่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา จะบรรลุเป้าหมายในการร่วมมือพัฒนาชุมชนหรือให้ชุมชนได้มีส่วนมาช่วยเหลือโรงเรียนได้นั้น มีองค์ประกอบที่สำคัญเป็นแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ คือ

2.6.3.3 การสร้างและรักษาเกียรติประวัติของโรงเรียน เช่น

2 มีปรัชญาของโรงเรียน เพื่อช่วยให้นักเรียนได้มีการพัฒนาบุคลิกภาพ พัฒนาความรักสถาบัน ให้นักเรียนรักและภูมิใจในโรงเรียน ให้นักเรียนมีจุดรวมน้ำใจ

- การสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน เพื่อทำให้โรงเรียนเป็นที่ศรัทธาของชุมชน เช่น มีการจัดโรงเรียนให้ดี มีการเรียนการสอนที่ดี ครูและนักเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นตัวอย่างที่ดีต่อชุมชน

- มีการเผยแพร่กิจการของโรงเรียน โดยมุ่งที่จะสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ทำให้ประชาชนมองภาพพจน์ของโรงเรียนในลักษณะที่ดี และเกิดศรัทธาเต็มใจ และให้ความร่วมมือในกิจการของโรงเรียน

2.3.6.4 การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างประสบการณ์ตามความถนัด ให้แก่นักเรียน

- การจัดกิจกรรมทางศาสนา เช่น นำนักเรียนไปร่วมในกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

- การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ เช่น จัดกิจกรรมในวันชาติ วันจักรี

- กิจกรรมเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ในรัชกาลปัจจุบัน เช่น วันฉัตรมงคล วันเฉลิมพระชนมพรรษา

- กิจกรรมเกี่ยวกับขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม และประเพณีในท้องถิ่น ประเพณีส่วนบุคคล เช่น การแต่งงาน การบวชนาค และประเพณีส่วนรวม เช่น ประเพณีลอยกระทง การทอดกฐิน เป็นต้น

2.3.6.5 การให้บริการและความร่วมมือกับชุมชน

- โรงเรียนต้องอยู่ในฐานะผู้นำชุมชนในด้านต่าง ๆ
- โรงเรียนต้องอยู่ในฐานะศูนย์บริการชุมชน เช่น ชุมชนได้มีโอกาสใช้โรงเรียนเป็นที่ประกอบการพิธีต่าง ๆ
- โรงเรียนต้องอยู่ในฐานงานอันที่รับผิดชอบในการพัฒนาชุมชนนั้นมีย่อมอยู่ แต่โรงเรียนอยู่ในฐานะเป็นแหล่งวิชาการ ดังนั้นจึงต้องประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นในการพัฒนาชุมชน

2.3.6.6 ประสานงานกับหน่วยงานในชุมชน

- วัด ผู้บริหาร คณะครู - อาจารย์ และนักเรียนต้องสร้างสัมพันธภาพอันดีต่อกัน และสนใจกิจกรรมทางศาสนา ร่วมทำบุญในโอกาสที่มี เพราะวัดบางแห่งให้ความอุปการะโรงเรียน และเมื่อโรงเรียนจะจัดทำพิธีต่าง ๆ ต้องนิมนต์พระ หรือ ยืมของวัดมาใช้
- โรงเรียนกับหน่วยงานของรัฐ โรงเรียนจำเป็นต้องใช้บริการจากหน่วยงานของรัฐด้วยกันและอาจจะยืมอุปกรณ์ รถ หรือ เครื่องจักรกล มาพัฒนาโรงเรียนเป็นต้น
- โรงเรียนกับสมาคม หรือ ชมรม ซึ่งสามารถช่วยเหลือโรงเรียนในด้านการให้ทุนการศึกษา การบริจาคเงินสร้างวัดถาวร หรือ มอบอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยเฉพาะสมาคมที่มีความผูกพัน และมีความสำคัญกับทางโรงเรียนมาก คือ สมาคมศิษย์เก่าและสมาคมครู - ผู้ปกครอง ดังนั้นทางโรงเรียนจะต้องสนับสนุนกิจการของสมาคมด้วย

2.3.6.7 การนำทรัพยากรในชุมชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์

- ด้านกำลังทรัพย์ จากประชาชนที่มีฐานะดี ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
- ด้านกำลังความคิด สติปัญญา ผู้ปกครองบางคนมีความรู้ มีทักษะชำนาญเป็นพิเศษ ทางโรงเรียนอาจเชิญมาเป็นวิทยากร
- ด้านกำลังกาย เช่น เป็นกรรมการโรงเรียนในการจัดงานของโรงเรียน

2.3.6.8 หน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

การเริ่มต้นในการสร้างความสัมพันธ์ จะต้องเป็นหน้าที่ที่ทางโรงเรียนจะต้องเป็นผู้เข้าชุมชนก่อน และผู้มีหน้าที่และบทบาทที่สำคัญที่สุดในโรงเรียนก็คือ ผู้บริหารของโรงเรียนและคณะครู ซึ่ง ภิญโญ สาคร (2516 : 440 - 441) ได้เสนอการปฏิบัติหน้าที่ทางด้านความสัมพันธ์กับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนไว้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ประชุมชี้แจงครูให้เห็นความสำคัญของโรงเรียนที่จะต้องปรับปรุงให้มีความสัมพันธ์กับชุมชน
2. ตั้งคณะกรรมการโรงเรียน โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีความสนใจเกี่ยวกับการศึกษา การพัฒนาชุมชนที่คนอาศัยอยู่
3. สำรวจความต้องการและความจำเป็นที่ชุมชนจะต้องได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ
4. สำรวจสภาพทรัพยากรในชุมชนนั้นว่ามีอะไรที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้บ้าง ทั้งในด้านทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรมนุษย์หรือกำลังคน เพื่อจะนำมาใช้ประโยชน์แก่โรงเรียนและชุมชน
5. ตรวจสอบสภาพอนามัยด้านสุขาภิบาล การป้องกัน การรักษาสุขภาพว่ามีอะไรบกพร่องควรที่โรงเรียนจะได้ให้ความช่วยเหลือ หรือรายงานขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการ
6. ตรวจสอบลักษณะสังคมและวัฒนธรรม เพื่อที่ทางโรงเรียนจะได้เข้าไปร่วมมือได้อย่างถูกต้อง
7. จัดให้มีการประชุมร่วมอภิปรายระหว่างครูกับประชาชน ที่เกี่ยวกับปัญหาบทบาทของโรงเรียนและชุมชนเอง ในฐานะที่ทางโรงเรียนกับชุมชนเป็นผู้ให้และผู้รับจากกันและกัน
8. จัดให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยใช้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางรวมทั้งการพัฒนาอาชีพ พัฒนาความรู้และการพักผ่อนหย่อนใจ
9. วางโครงการความสัมพันธ์กับชุมชน ในด้านกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อปฏิบัติได้ตามแผนทุกระยะ
10. พยายามสอดแทรกกิจกรรมต่าง ๆ ในการสอน เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนมีความรู้สามารถออกไปดำรงชีวิตในชุมชนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรัก ความหวงแหน ในชุมชนของตนและประเทศชาติ

2.3.6.9 กิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

นาฏเฉลียว สาทร (2517 : 23) ได้ให้ความเห็นไว้ว่า การที่โรงเรียนกับชุมชนจะร่วมมือในทางสร้างสรรค์ความเจริญให้แก่ชุมชนอาจทำได้โดยวิธีการดังนี้

1. จัดให้มีกรรมการโรงเรียน โดยเลือกตั้งจากชุมชน
2. เปิดโอกาสให้ชุมชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน เช่น เป็นที่สอนหนังสือแก่ผู้ใหญ่ เป็นที่ประชุม หรือจัดงานประเพณีต่าง ๆ เป็นต้น
3. จัดหลักสูตรของโรงเรียนให้สัมพันธ์กับชุมชน เพื่อให้ความรู้ของนักเรียนมีความหมายมากขึ้น สามารถนำสิ่งที่เรียนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง ๆ ทั้งนี้ ต้องใช้อุปกรณ์สื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มวชนและแหล่งวิชาต่าง ๆ ในชุมชนให้เป็นประโยชน์ต่อการสอนเท่ากับเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในขณะเดียวกัน

4. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทต่อโรงเรียน เช่น การจัดนิทรรศการต่าง ๆ จัดแสดงละครประจำปี การแข่งขันกีฬานักเรียน ใ้บริเวณแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน หรือเป็นศูนย์กลางของชุมชนในการจัดกิจกรรมทางสังคม

- การจัดกิจกรรมในท้องถิ่น ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และจัดทำวารสารเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน

- จัดให้มีกรรมการการศึกษาของโรงเรียน

- จัดกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นขึ้นภายในโรงเรียนและให้ชุมชนร่วมมือช่วยเหลือให้มากที่สุด

- จัดนิทรรศการแสดงผลงานของโรงเรียนหรือจัดวันสัปดาห์แห่งการศึกษา

สำหรับการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. จัดให้มีแผนปฏิบัติงานประจำปีร่วมกับชุมชน

2. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

3. จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียน ประกอบด้วยครู ผู้ปกครองและบุคคลที่สำคัญในท้องถิ่น

4. จัดให้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน

5. จัดให้มีกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

6. จัดให้มีกิจกรรมช่วยเหลือดูแลสถาบันทางศาสนาและจัดพิธีกรรมในวันสำคัญทางศาสนา

7. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า

จากที่กล่าวมาแล้วได้แนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่นาสนใจของผู้บริหารการศึกษาโดยทั่วไป โดยพยายามที่จะส่งเสริมให้มีความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและชุมชนกับโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้นตามลำดับด้วยความหวังที่จะให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการศึกษา และเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษาร่วมกับรัฐ ทั้งนี้เพื่อช่วยพัฒนาการศึกษาและพัฒนาชุมชน ไปด้วย

จากการศึกษาดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ได้แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน ทั้ง 6 ด้านคือ

1. ด้านวิชาการ

2. ด้านบุคคล

3. ด้านกิจการนักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
5. ด้านธุรการ
6. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ผู้วิจัยเห็นความสำคัญต่อการบริหารโรงเรียนแต่ละด้าน เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา พอสรุปได้ดังนี้

1. ด้านวิชาการ ปีที่ผู้บริหารหรือครูใหญ่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้นำครูในด้านวิชาการโดยทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือนครูให้คำแนะนำและประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การแสดงปรัชญา และจุดมุ่งหมายของการศึกษาของโรงเรียน โดยคำนึงถึงชุมชน และบุคคลในอาชีพต่าง ๆ ของชุมชนเป็นพื้นฐาน

2 ด้านบุคคล เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคล นับตั้งแต่การสรรหาคนใหม่และใช้คนเก่า การจัดบุคคลเข้าทำงาน การพัฒนาจิตสวัสดิการ จนกระทั่งบุคคลพ้นจากการงาน เพื่อให้ได้ผลงานและบริการจากบุคคลเหล่านั้น ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้เพราะว่า โรงเรียนจะดำเนินไปด้วยดี และบรรลุถึงวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพย่อมขึ้นอยู่กับกำลังคนของโรงเรียนเป็นสำคัญ

3. ด้านกิจการนักเรียน เป็นงานที่ครอบคลุมในด้านการรับนักเรียนการจัดปฐมนิเทศ การให้บริการแนะนำและคำปรึกษา การจัดระเบียบวินัยการปกครองนักเรียน การจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักเรียน ซึ่งถือได้ว่าเป็นงานสำคัญอีกอย่างหนึ่งของผู้บริหารหรือครูใหญ่ โดยยึดหลักการว่า โรงเรียนพยายามให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนทุกคนได้มีโอกาสเป็น นักเรียนอย่างเสมอภาคและยุติธรรม

4. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้บริหารหรือครูใหญ่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความเป็นระเบียบ สวยงาม การจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เหมาะสม โดยผู้บริหารหรือครูใหญ่พยายามตกแต่งบริเวณ อาคารสถานที่ของห้องเรียนให้ดูสวย เป็นที่ดึงดูดความสนใจแก่นักเรียนและผู้พบเห็นให้รู้สึกนิยมชมชอบ และศรัทธาทั้งเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจด้วย นอกจากนี้บรรยากาศในโรงเรียนมีผลต่อจิตใจและอารมณ์ของผู้ใช้เป็นอย่างมาก

5. ด้านธุรการ เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียน ทั้งด้านงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานบุคคลและงานบริการทั่ว ๆ ไป เพื่อให้การดำเนินงานทุกอย่างในโรงเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้

6. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์โรงเรียนการให้บริการและความช่วยเหลือกิจกรรม ทั้งในด้านความรู้ ข่าวสารและด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้น จำเป็นในการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เพราะโรงเรียนจะต้องอาศัยทรัพยากรจากชุมชนช่วยในการพัฒนาโรงเรียน

ศุวิข แก้วเกษ (2538 : 59 – 61) ได้ทำการศึกษางานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาศักดิ์ กรุงเทพมหานคร ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ผู้บริหารมีความเห็นว่า

โรงเรียนส่วนใหญ่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนพอสมควรมีผู้ปกครองเป็นส่วนน้อยที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนเนื่องจากประชาชนทั่วไป มีทัศนคติที่ว่า ผู้ปกครองที่มีหน้าที่ส่งนักเรียนมาเรียนเท่านั้น ส่วนเรื่องอื่นทาง โรงเรียนต้องหาทางดำเนินการเอง ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นควรที่จะเชิญผู้ปกครองนักเรียนมาประชุม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้ดีขึ้น ส่วนคณะครูให้ความเห็นว่าโรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนน้อยมาก เนื่องจากผู้ปกครองมีฐานะยากจน มีภาระเกี่ยวกับการระกอบอาชีพมีโรงเรียน เป็นส่วนน้อยที่ประชาชนให้ความร่วมมือพอสมควรสำหรับผู้ปกครองนักเรียน เห็นว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่พร้อมจะให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเสมอ ถ้าโรงเรียนต้องการติดต่อมา โดยทั่วไปแล้วโรงเรียนไม่ ได้แจ้งความเคลื่อนไหวใดๆ ทำให้ผู้ปกครองทราบนอกจากได้รับฟังการบอกเล่าจาก นักเรียน ดังนั้น ผู้ปกครองจึงเสนอให้ทางโรงเรียนจัดให้มีการประชุมระหว่างครูกับผู้ปกครอง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ให้นักเรียน ได้รับความปลอดภัยในการไปโรงเรียนมากที่สุด

ประจวบ ต่อดระกุล (2526 : 217 – 218) ได้ศึกษาบทบาทบริหารงานของครูใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษาศักดิ์ กรุงเทพมหานคร ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนพบว่า

1. บทบาทการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาศักดิ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองตามทัศนะของครูและประชาชนมีความเห็นว่า ครูใหญ่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ
2. บทบาทที่เป็นจริงกับบทบาทที่คาดหวัง ในการบริหารงานด้านสัมพันธ์กับชุมชนตามทัศนะของครูที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.5
3. บทบาทที่เป็นจริงกับบทบาทที่คาดหวังในการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนตามทัศนะของประชาชน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.1

4. ครูที่มีวัยวุฒิ คุณวุฒิ และเพศต่างวัย มีทัศนคติต่อบทบาทที่คาดหวังในการบริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชนของครูใหญ่ไม่แตกต่างกัน ประชาชนที่มีอายุ อาชีพ และฐานะทางเศรษฐกิจต่างกันมีทัศนคติต่อบทบาทที่คาดหวังในการบริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชนของครูใหญ่ไม่แตกต่างกัน

วิเชียร อ่อนประเสริฐ (2529 : 5) ศึกษาปัญหาการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสงขลา พบว่า

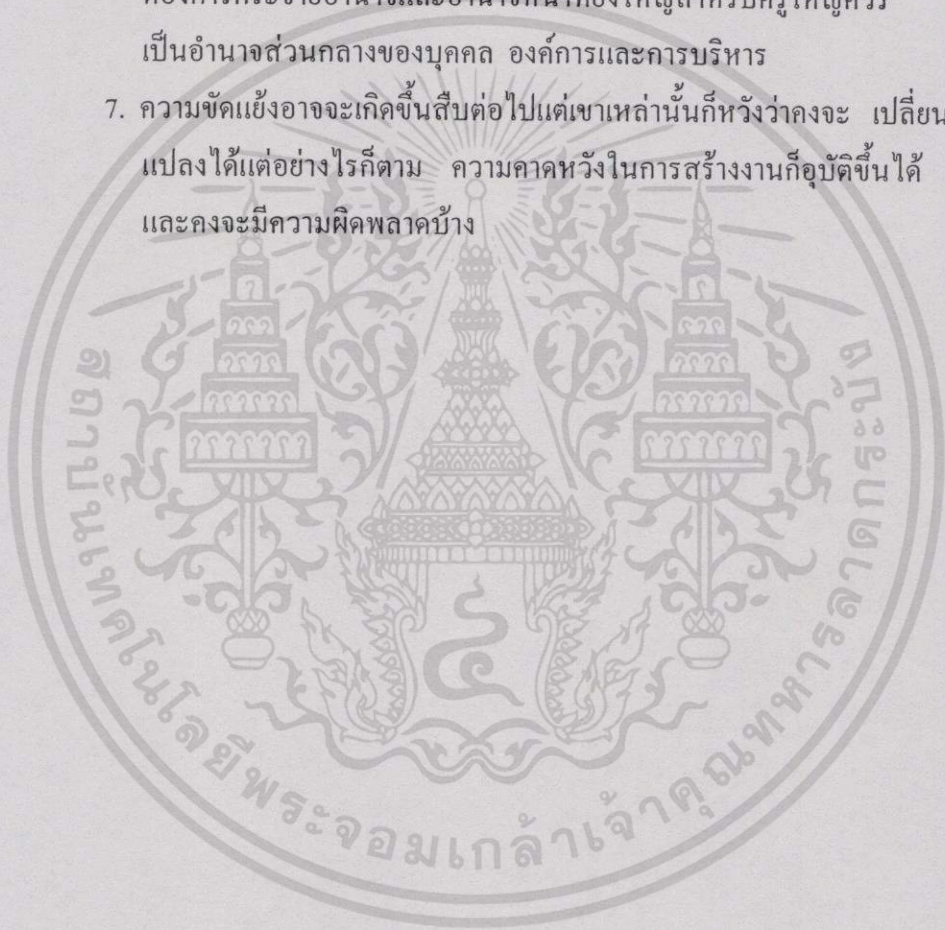
ปัญหาการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ และยังพบอีกว่า ปัญหาการบริหารงานด้าน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ได้แก่ โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ค่อยวางแผนจัดทำโครงการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน บุคลากรของโรงเรียนมีที่พำนักอาศัยนอกเขตชุมชน วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนมีไม่ค่อยเพียงพอต่อการบริการชุมชน บุคลากรของโรงเรียนมีที่พำนักอาศัยนอกเขตชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ ให้ความสนใจต่อกิจกรรมของชุมชนน้อยสำหรับปัญหาที่เกิดขึ้น คือ ความยากจนของประชาชนยังไม่ค่อยเข้าใจเป้าหมายและเห็นความสำคัญของการประถมศึกษาเท่าที่ควร คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียน และผู้นำในชุมชนไม่ค่อยเข้าใจบทบาทหน้าที่ในด้านนี้ดี

Ray (1980 : 492) ได้ศึกษาภารกิจของครูใหญ่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาที่เซาท์ คาร์โรไลนา ซึ่งได้รับการเลือกสรรให้เป็นโรงเรียนชุมชน โดยศึกษาจากผู้บริหารโรงเรียน ศึกษาธิการจังหวัด คณะกรรมการโรงเรียน ประธานผู้ปกครองและร้อยละ 10 ของครูที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนปรากฏผล ดังนี้

1. การคาดหวังบทบาทของครูใหญ่ที่เข้ากันได้อย่างสมเหตุสมผลกับกลุ่มที่แตกต่างกันในขอบเขตของการวางแผนโรงเรียน บุคลิกภาพของนักเรียน ภาวะผู้นำชุมชน โรงเรียนและการจัดยานพาหนะโรงเรียน
2. จุดดัดของครูใหญ่ในฐานะ ผู้อำนวยการความสะดวกและเป็นบุคคลที่เอื้ออำนวยต่อโปรแกรมการเรียนการสอนมากกว่ากิจกรรมร่วมกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ครูใหญ่จะต้องเกี่ยวข้องกับอิทธิพล อำนาจหน้าที่และการตัดสินใจค่อนโยบายของโรงเรียน
4. การรายงานของคณะกรรมการ โรงเรียนมีอัตราความสัมพันธ์ที่ต่ำกว่ากลุ่ม อื่น ๆ ทั้งหมด
5. ข้อมูลให้การสนับสนุนจากประชาชนมีผลต่อการสัมพันธ์กับนโยบายทางการศึกษา
6. ข้อมูลสะท้อนให้เห็นความต้องการของผู้ปกครอง ครู และครูใหญ่ ต้องการกระจายอำนาจและอำนาจหน้าที่ยิ่งใหญ่สำหรับครูใหญ่ควรเป็นอำนาจส่วนกลางของบุคคล องค์กรและการบริหาร
7. ความขัดแย้งอาจจะเกิดขึ้นสืบต่อไปแต่เขาเหล่านั้นก็หวังว่าจะเปลี่ยนแปลงได้แต่อย่างไรก็ตาม ความคาดหวังในการสร้างงานก็อุบัติขึ้นได้ และคงจะมีความผิดพลาดบ้าง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียน – นักศึกษา ต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม 6 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านธุรการ และความสัมพันธ์กับชุมชน ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ต่อไปนี้

- 3.1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 3.2.1 การสร้างเครื่องมือและลักษณะเครื่องมือ
 - 3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
- 3.3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4. วิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม หลักสูตรปวช. ปีที่ 3 จำนวน 420 คน หลักสูตร ปวส. ปีที่ 2 จำนวน 130 คน รวมประชากรทั้งหมด 550 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม หลักสูตรปวช. ปีที่ 3 จำนวน 233 คน หลักสูตรปวส. ปีที่ 2 จำนวน 74 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 307 คน

3.1.3 วิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง

3.1.3.1. ผู้วิจัยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากนักเรียนปวช. 3 จำนวน 420 คน จากนักศึกษาปวส. 2 จำนวน 130 คน รวมประชากร 550 คน ใช้ตาราง R.V. Krejcie และ D.W. Morgan จากประชากร 550 คน เปิดตารางได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แสดงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้ปกครอง	จำนวนประชากร	เปิดตารางได้ตัวอย่าง	กลุ่มตัวอย่างประชากร 60%ของประชากร
หลักสูตรปวช.	420	173	233
หลักสูตรปวส.	130	53	74
รวม	550	226	307

สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ใช้กลุ่มตัวอย่าง 60% ของจำนวนประชากรทั้งหมด ได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย หลักสูตรปวช. 233 คน หลักสูตรปวส. 74 คน รวม 307 คน ดังตารางที่ 3.1

3.1.3.2 สุ่มตัวอย่างอย่างง่ายโดยการจับสลากเท่ากับกลุ่มตัวอย่างแต่ละหลักสูตร รวม 307 คนดังตารางที่ 3.1

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้สำหรับการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษาต่อการบริหารงาน โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม 6 ด้าน

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้เพื่อการวิจัยประกอบด้วยแบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นคำถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ของผู้ปกครอง เช่น เกี่ยวข้องกับ นักเรียน – นักศึกษา , เพศ , วุฒิทางการศึกษาของผู้ปกครอง , นักเรียน - นักศึกษาของท่านกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใด

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating - Scale) สำหรับการบริหารงาน 6 ด้านได้แก่

- | | |
|--|--------------|
| 1. ด้านวิชาการ | จำนวน 13 ข้อ |
| 2. ด้านบุคคล | จำนวน 11 ข้อ |
| 3. ด้านกิจการนักเรียน | จำนวน 13 ข้อ |
| 4. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก | จำนวน 12 ข้อ |

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 5. ด้านธุรการ | จำนวน 9 ข้อ |
| 6. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน | จำนวน 12 ข้อ |

ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open - Ended Questionnaires) ให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารงานทั้ง 6 ด้าน นอกเหนือจากที่มีอยู่ในแบบสอบถาม

3.2.2 การสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเป็นลำดับขั้นตอนดำเนินการดังนี้

3.2.2.1 ศึกษาตำราเอกสารเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ การบริหารงานโรงเรียน และบทบาทหน้าที่ในการบริหารการศึกษา

3.2.2.2 ศึกษาพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับหน้าที่ของโรงเรียนเอกชน

3.2.2.3 ศึกษางานวิจัยต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาของวราวุธ พัฒนาศิริรักษ์ ความต้องการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของทรงชัย เขาวนัไวพจน์ การศึกษาความคิดเห็นของผู้เรียนโรงเรียน เอกชนที่จัดการศึกษานอกระบบ สาขาคอมพิวเตอร์ของปราศรัย ประวัติรุ่งเรือง

3.2.2.4 ศึกษาแบบสอบถามจากงานวิจัยของอมรศักดิ์ จันทร์ทรง

3.2.2.5 สร้างแบบสอบถามตามคำแนะนำจากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญทางการบริหารการศึกษา จำนวน 5 ท่าน ได้แก่

ผศ.ดร. เนาวรัตน์ วิไลชนม์

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการ
บริหารอาชีวศึกษา สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง

ดร. อำนวย เดชชัยศรี

ศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการ
ศึกษาเอกชน

นายวราวุธ พัฒนาศิริรักษ์

อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสุราษฎร์-
เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม

นางสาวดวงพร ชินสมบูรณ์

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน

นางสาวรัตนา ดวงแก้ว

นักวิชาการฝ่ายพัฒนาคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะ
กรรมการการศึกษาเอกชน

3.2.2.6 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try - out) กับผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (α - coefficient)

ผลจากการทดลองใช้แบบสอบถามนำมาหาค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นภาพรวมเท่ากับ 0.93 และรายด้าน

ด้านวิชาการ 0.85

ด้านบุคคล 0.88

ด้านกิจการนักเรียน 0.89

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 0.87

ด้านธุรการ 0.88

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน 0.86

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1. ขอนหนังสือจากงานบัณฑิตศึกษา และนำหนังสือจากงานบัณฑิตศึกษาคณะครู ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไปติดต่อกับ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรมเพื่อขอ (Try – out)

3.3.2. ขอนหนังสือจากงานบัณฑิตศึกษา และนำหนังสือจากงานบัณฑิตศึกษา คณะครู ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไปติดต่อกับ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม เพื่อขออนุมัติใช้แบบสอบถามกับกลุ่ม ตัวอย่างผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ผู้วิจัยดำเนินการด้วยตนเอง

3.3.3. ทำการเก็บรวบรวมแบบสอบถามที่กลุ่มตัวอย่างส่งคืนให้กับผู้วิจัยทางตัวแทน คือ นักเรียน - นักศึกษา ภายใน 7 วันในกรณีที่แบบสอบถามได้รับกลับคืนล่าช้ากว่ากำหนดบางส่วน ได้ติดตามจากนักเรียน - นักศึกษา

3.3.4. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่รวบรวมได้ ได้รับกลับคืนมาดัง ตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนที่แจกไป (ฉบับ)	จำนวนที่ได้รับคืน (ฉบับ)	ร้อยละ
ผู้ปกครองหลักสูตร ปวช.	252	233	92.46
ผู้ปกครองหลักสูตร ปวส.	78	74	94.87
รวม	330	307	93.03

3.4 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

3.4.1. แบบสอบถามตอนที่ 1 คือสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ความถี่และร้อยละ

3.4.2. แบบสอบถามตอนที่ 2 คือสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียน - นักศึกษาต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

3.4.2.1. หาค่าเฉลี่ย (Mean) ของระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม โดยทำเป็นรายข้อ เฉพาะด้านและภาพรวมทุกด้านแล้วนำเสนอในรูปตารางพร้อมกับคำบรรยายประกอบ แบ่งเป็น เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 - 4.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 - 2.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

3.4.2.2 หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อวัดการกระจายของข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม โดยทำเป็นรายข้อเฉพาะด้านและรวมทุกด้านแล้วนำเสนอในรูปตารางพร้อมกับคำบรรยายประกอบ

3.4.2.3 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ต่อการบริหารงาน โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม ระหว่างผู้ปกครอง นักเรียน - นักศึกษา หลักสูตรปวช. และ ปวส. ทั้ง 6 ด้านโดยใช้ t-test ทำเป็นรายข้อเฉพาะด้านและภาพรวมทุกด้าน แล้วนำเสนอในรูปตารางพร้อมกับคำบรรยายประกอบ

3.4.2.4. เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมวิเคราะห์โดยใช้ความถี่

3.5 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมจากแบบสอบถามจะนำมาวิเคราะห์โดยใช้หลักสถิติดังนี้

3.5.1 สถิติพื้นฐาน

3.5.1.1 ความถี่ ค่าร้อยละ

3.5.1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

3.5.1.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

3.5.2. สถิติสำหรับทดสอบสมมติฐาน

3.5.2.1 การทดสอบค่าใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ (Statistical Package For The Social Sciences/Personal Computer) เพื่อทดสอบสมมติฐานการเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มใช้ (t-test)

การวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้เสนอผลตามลำดับดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษา ต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านธุรการ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
3. เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครอง ด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านธุรการ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน หลักสูตร ปวช. และ ปวส.
4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิด

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษา ต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม ด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านธุรการ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่ตอบ โดยผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาจากจำนวนแบบสอบถามทั้งหมดที่แจกไป 330 ฉบับ ได้กลับมาวิเคราะห์ 307 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 93.03 ของจำนวนแบบสอบถามที่แจกไปจากข้อมูลที่ได้ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ตามวิธีที่กำหนดในบทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครอง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครอง	จำนวน (n = 307)	ร้อยละ
เกี่ยวข้องกับนักเรียน – นักศึกษา		
บิดา มารดา	266	86.60
อื่นๆ	41	13.40

ตารางที่ 4.1 ต่อ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครอง	จำนวน (n = 307)	ร้อยละ
รวม	307	100.00
เพศ		
ชาย	228	74.30
หญิง	79	25.70
รวม	307	100.00
วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่านอยู่ในระดับใด		
ประถมศึกษา	169	55.00
มัธยมศึกษา	87	28.30
ปริญญาตรี	49	16.00
สูงกว่าปริญญาตรี	2	.70
รวม	307	100.00
นักเรียน-นักศึกษาในความปกครองของท่านกำลัง ศึกษาอยู่ในหลักสูตรใด		
ปวช.	233	75.90
ปวส.	74	24.10
รวม	307	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่าส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับนักเรียน - นักศึกษา เป็นบิดา มารดา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.60 อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 13.40 พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 74.30 เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 25.70 วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่านผู้ปกครองอยู่ในระดับ ประถมศึกษาคิดเป็นร้อยละ 55.00 มัธยมศึกษาคิดเป็นร้อยละ 28.30 ปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 16.00 สูงกว่าปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 0.70 นักเรียน - นักศึกษากำลังศึกษาในหลักสูตร ปวช. คิดเป็นร้อยละ 75.90 หลักสูตร ปวส. คิดเป็นร้อยละ 24.10 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ภาพรวม 6 ด้าน

ด้าน	\bar{X} n = 307	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับที่
1 วิชาการ	3.87	0.52	มาก	3
2 บุคคล	3.54	0.54	มาก	6
3 กิจกรรมนักเรียน	3.89	0.56	มาก	2
4 อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.55	0.65	มาก	5
5 ธุรการ	3.90	0.61	มาก	1
6 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	3.72	0.60	มาก	4
รวม	3.73	0.58	มาก	

จากตารางที่ 4.2 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียนภาพรวม 6 ด้าน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$) เมื่อพิจารณารายด้านความพึงพอใจอยู่ในลำดับมากที่สุดด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ คือ ด้านธุรการ ($\bar{X} = 3.90$) ด้านกิจกรรมนักเรียน ($\bar{X} = 3.89$) ด้านวิชาการ ($\bar{X} = 3.87$) ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ($\bar{X} = 3.72$) ด้านอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 3.55$) และด้านบุคคล ($\bar{X} = 3.54$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อ การบริหารงานโรงเรียน ด้านวิชาการ

ด้านวิชาการ	\bar{X} n = 307	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับที่
1 จัดปฐมนิเทศแก่นักเรียน - นักศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาค เพื่อให้นักเรียน - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียน	4.04	0.75	มาก	3
2 จัดหลักสูตรเหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน	3.95	0.77	มาก	6
3 มีการจัดแนะแนวด้านการเรียนต่อ การแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน - นักศึกษา	3.91	0.94	มาก	7

ตารางที่ 4.3 ต่อ

ด้านวิชาการ	\bar{X} n = 307	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับที่
4 มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย อย่างเพียงพอ	3.46	0.98	ปานกลาง	13
6 อาจารย์สอนโดยคำนึงถึงนักเรียน - นักศึกษาโดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง	3.95	0.84	มาก	5
7 โรงเรียนส่งผลการเรียนของนักเรียน - นักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน	4.55	0.70	มากที่สุด	1
8 ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา อย่างสม่ำเสมอ	3.90	0.94	มาก	8
9 มีการวางแผนการเรียน การสอน	3.81	0.78	มาก	9
10 โรงเรียนมีเครื่องมือ อุปกรณ์ การเรียน ทุกสาขาวิชาเหมาะสม	3.61	0.99	มาก	10
11 มีการฝึกอบรมอาจารย์เป็นประจำ	3.56	0.90	มาก	11
12 มีการนิเทศการสอนทั้งภายในและภายนอก	3.48	0.88	ปานกลาง	12
13 มีความสามารถในการวัดผลและประเมิน ผลนักเรียน - นักศึกษา อย่างถูกต้อง	4.00	0.79	มาก	4
ภาพรวม	3.87	0.52	มาก	

จากตารางที่ 4.3 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียนด้าน
วิชาการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพึงพอ
ใจมากที่สุด มี 1 ข้อ มาก 10 ข้อ และปานกลาง 2 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ย เรียงลำดับจากมากไป
หาน้อยคือ โรงเรียนส่งผลการเรียนของนักเรียน - นักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน
($\bar{X} = 4.55$) รองลงมา คือ จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน - นักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ
($\bar{X} = 4.06$) และจัดปฐมนิเทศแก่นักเรียน - นักศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน เพื่อให้
นักเรียน - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียน ($\bar{X} = 4.04$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มี
ค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีการใช้อุปกรณ์การเรียน การสอนที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 3.46$)

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านบุคคล

ด้านบุคคล	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
	n = 307			
1 มีการสรรหา/คัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในแต่ละสาขาวิชา	3.75	0.83	มาก	8
2 อาจารย์มีความกระตือรือร้น แสวงหาความรู้อยู่เสมอ	3.76	0.86	มาก	7
3 อาจารย์มีความรู้/ความสามารถ/มีทักษะในการสอนและสาขาวิชาชีพ	3.89	0.86	มาก	3
4 อาจารย์มีมารยาทและมีความประพฤติอันเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน - นักศึกษา	3.78	0.87	มาก	6
5 คณะอาจารย์พร้อมจะติดต่อผู้ปกครองเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน	4.06	0.90	มาก	1
6 โรงเรียนจัดประชุม/ชี้แจงนโยบายการบริหารให้ผู้ปกครองทราบ	3.83	0.91	มาก	4
7 อาจารย์ให้ความเอาใจใส่และห่วงใยกับนักเรียนทุกคน	3.72	0.94	มาก	9
8 อาจารย์มีความรู้ความสามารถตรงวิชาที่สอน	3.96	0.83	มาก	2
9 มีการพัฒนาอาจารย์ประจำและสมาเสมอ	3.64	0.81	มาก	11
10 โรงเรียนให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่อาจารย์	3.65	0.85	มาก	10
11 อาจารย์มีทักษะในการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง	3.83	0.75	มาก	5
ภาพรวม	3.54	0.54	มาก	

จากตารางที่ 4.4 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านบุคคลอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ คณะอาจารย์พร้อมจะติดต่อผู้ปกครองเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับนักเรียน ($\bar{X} = 4.06$) รองลงมา คือ อาจารย์มีความสามารถตรงวิชาที่สอน ($\bar{X} = 3.96$) และ อาจารย์มีความรู้/ความสามารถ/มีทักษะในการสอนและสาขาวิชาชีพ ($\bar{X} = 3.89$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการพัฒนาอาจารย์เป็นประจำและสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 3.64$)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านกิจการนักเรียน

ด้านกิจการนักเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
	n = 307			
1 จัดให้มีการแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน	3.76	0.99	มาก	10
2 โรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาทราบทุกครั้งที่มีกิจกรรม	4.24	0.83	มาก	2
3 มีกิจกรรมการเรียน การสอนเนตรนารีและรักษาดินแดน (รค.)	3.99	0.89	มาก	4
4 โรงเรียนสนับสนุนนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน	3.94	0.83	มาก	5
5 จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ได้แก่ การเลือกประธานชมรม	3.90	0.84	มาก	6
6 จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่ นักเรียน - นักศึกษา	3.86	0.89	มาก	8
7 ส่งเสริมให้นักเรียน - นักศึกษา มีโอกาสปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม	3.88	0.84	มาก	7
8 สนับสนุนทางการกีฬา	3.52	1.04	มาก	13
9 โรงเรียนเชื้ออาทร และเต็มใจช่วยเหลือนักเรียน - นักศึกษาที่ประสบปัญหาต่าง ๆ	3.80	0.96	มาก	9
10 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาลกรณีนักเรียน - นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ	3.62	1.07	มาก	12
11 โรงเรียนส่งเสริมการพัฒนานักเรียน - นักศึกษาเป็นผู้นำ	3.70	0.89	มาก	11
12 โรงเรียนจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ก่อนเข้าเรียน และก่อนจบออกไปทำงาน	4.27	0.83	มาก	1
13 การประชุมผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของการศึกษา	4.11	0.83	มาก	3
ภาพรวม	3.89	0.56	มาก	

จากตารางที่ 4.5 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในลำดับมากทุกข้อ มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ โรงเรียนจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ก่อนเข้าเรียนและก่อนจบออกไปทำงาน ($\bar{X} = 4.27$) รองลงมาคือ โรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาทราบทุกครั้งที่มีกิจกรรม ($\bar{X} = 4.24$) และ

ประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ($\bar{X} = 4.11$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือสนับสนุนทางการกีฬา ($\bar{X} = 3.52$)

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
	n = 307			
1 มีอาคารถาวร สะอาด สวยงามและเพียงพอ	3.56	0.87	มาก	7
2 ห้องเรียนมีขนาดเหมาะสม แสงสว่างเพียงพอ	3.61	0.82	มาก	6
3 ห้องเรียนอำนวยความสะดวกต่อการใช้สอย	3.52	0.87	มาก	8
4 ห้องน้ำ ห้องส้วม มีเพียงพอและมีสุขลักษณะที่ดี	2.88	1.17	ปานกลาง	12
5 อุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนอยู่ในสภาพดีและทันสมัย	3.35	0.99	ปานกลาง	10
6 อาคารเรียนมีความปลอดภัยสูง	3.88	0.83	มาก	2
7 จัดบริเวณโรงเรียน ร่มรื่น สะอาด สวยงาม	3.65	0.96	มาก	5
8 มีสถานที่พักผ่อนให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม	3.23	0.94	ปานกลาง	11
9 อาคารสถานที่มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนช่วงอุตสาหกรรม	3.70	0.84	มาก	4
10 จัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน	3.46	0.87	ปานกลาง	9
11 ใช้อาคารสถานที่อย่างคุ้มค่า	3.95	0.85	มาก	1
12 การจัดสถานที่ ได้แก่ ทางเดิน, ความปลอดภัยในโรงงานเหมาะสม	3.77	0.79	มาก	3
ภาพรวม	3.55	0.65	มาก	

จากตารางที่ 4.6 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในลำดับมาก 8 ข้อ และปานกลาง 4 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ใช้อาคารสถานที่อย่างคุ้มค่า ($\bar{X} = 3.95$) รองลงมา คือ อาคารเรียนมีความปลอดภัยสูง ($\bar{X} = 3.88$) และจัดสถานที่ ได้แก่ ทางเดิน ความปลอดภัยในโรงงานเหมาะสม ($\bar{X} = 3.77$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ห้องน้ำ ห้องส้วม มีเพียงพอและมีสุขลักษณะที่ดี ($\bar{X} = 2.88$)

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหาร งานโรงเรียนด้านธุรการ

ด้านธุรการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
	n = 307			
1 การรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ	4.35	0.75	มาก	1
2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีมนุษยสัมพันธ์ดี	3.55	1.00	มาก	9
3 โรงเรียนให้บริการด้านข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน – นักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบ	3.96	0.87	มาก	3
4 ให้บริการด้านธุรการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาติดต่อ	3.90	0.86	มาก	5
5 เอกสารที่ทางโรงเรียนแจ้งให้ทราบมีความชัดเจนและถูกต้อง	4.11	0.79	มาก	2
6 มีการบริการข่าวสารข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้อง	3.68	0.81	มาก	8
7 อำนวยความสะดวกและบริการจัดพิมพ์เอกสารหาวิชาการเพียงพอกับจำนวนนักเรียน	3.81	0.83	มาก	7
8 มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบและสะดวกต่อการใช้งาน	3.82	0.80	มาก	6
9 มีการต้อนรับผู้มาติดต่อกับโรงเรียนเป็นอย่างดี	3.96	0.97	มาก	4
ภาพรวม	3.90	0.61	มาก	

จากตารางที่ 4.7 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านธุรการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือการรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ($\bar{X} = 4.35$) รองลงมา คือ เอกสารที่โรงเรียนแจ้งให้ทราบมีความชัดเจนและถูกต้อง ($\bar{X} = 4.11$) และโรงเรียนให้บริการด้านข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน – นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ ($\bar{X} = 3.96$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีมนุษยสัมพันธ์ดี ($\bar{X} = 3.55$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	\bar{X} n = 307	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ	ลำดับ ที่
1 นักเรียน - นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมกับชุมชน	3.96	0.76	มาก	1
2 เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินการของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ	3.70	0.74	มาก	8
3 เชิญผู้ปกครองและบุคคลที่เกี่ยวข้องมาร่วมงานกิจกรรมของโรงเรียนบางโอกาส	3.72	0.92	มาก	6
4 เปิดโอกาสให้แก่บุคคลในชุมชนพบอาจารย์ใหญ่ได้ตลอดเวลา	3.63	0.96	มาก	10
5 ให้ความร่วมมือผู้ปกครองและหน่วยงานในชุมชน ใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนในการจัดทำกิจกรรม	3.64	0.95	มาก	9
6 จัดโครงการให้นักเรียน - นักศึกษา ได้มีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชน	3.79	0.80	มาก	4
7 จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในงานประจำปีของจังหวัดสุราษฎร์ธานี	3.91	0.88	มาก	2
8 เปิดโอกาสให้สถานที่ประกอบการภายนอกใช้สถานที่โรงเรียน	3.32	1.02	ปานกลาง	12
9 โรงเรียนสนับสนุน ครู - นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน	3.78	0.82	มาก	5
10 นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ประโยชน์แก่นักเรียน - นักศึกษา	3.55	0.86	มาก	11
11 ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้นำชุมชน	3.90	0.87	มาก	3
12 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับบ้าน	3.71	0.89	มาก	7
ภาพรวม	3.72	0.60	มาก	

จากตารางที่ 4.8 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในลำดับมาก 11 ข้อ และปานกลาง 1 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ นักเรียน - นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมกับชุมชน ($\bar{X} = 3.96$) รองลงมา คือ จัดนิทรรศการทางวิชาการในงานประจำปีของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

($\bar{X} = 3.91$) และผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้นำชุมชน ($\bar{X} = 3.90$) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือเปิดโอกาสให้สถานประกอบการภายนอกใช้สถานที่โรงเรียน ($\bar{X} = 3.32$)

4.2 การเปรียบเทียบผู้ปกครองหลักสูตรปวช. และหลักสูตรปวส.

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตร ปวส. ต่อการบริหารงานโรงเรียน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้าน ธุรการ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ตารางที่ 4.9 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ภาพรวม 6 ด้าน

ด้าน	ปวช. n = 233				ปวส. n = 74				t
	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	
วิชาการ	3.89	0.52	มาก	2	3.77	0.49	มาก	3	1.82
บุคคล	3.48	0.56	ปานกลาง	6	3.50	0.46	มาก	5	0.25
กิจการนักเรียน	3.87	0.56	มาก	3	3.93	0.54	มาก	1	0.69
อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.58	0.64	มาก	5	3.41	0.65	ปานกลาง	6	1.96*
ธุรการ	3.92	0.59	มาก	1	3.85	0.63	มาก	2	0.84
ความสัมพันธ์กับชุมชน	3.70	0.61	มาก	4	3.74	0.57	มาก	4	0.45
ภาพรวม	3.74	0.58	มาก	-	3.70	0.55	มาก	-	1.00

* , $P < .05$

จากตารางที่ 4.9 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา 6 ด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แสดงว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าทั้งสองหลักสูตร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ส่วนด้านอื่น ๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่าไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.10 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรปวช.และ ปวส. ด้านวิชาการ

ด้านวิชาการ	ปวช. n = 233				ปวส. n = 74				t
	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	
1 จัดปฐมนิเทศแก่นักเรียน - นักศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาค เพื่อให้นักเรียน - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียน	4.01	0.76	มาก	5	4.12	0.72	มาก	2	1.08
2 จัดหลักสูตรเหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน	3.95	0.78	มาก	6	3.93	0.70	มาก	4	0.24
3 มีการจัดแนะแนวด้านการเรียนต่อการแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน - นักศึกษา	3.93	0.93	มาก	7	3.79	0.95	มาก	6	1.14
4 จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน - นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	4.07	0.81	มาก	2	4.00	0.70	มาก	3	0.74
5 มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ	3.54	0.95	มาก	11	3.18	1.04	ปานกลาง	13	2.71**
6 อาจารย์สอนโดยคำนึงถึงนักเรียน - นักศึกษา โดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง	4.02	0.80	มาก	4	3.71	0.92	มาก	9	2.74**
7 โรงเรียนส่งผลการเรียนของนักเรียน - นักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน	4.51	0.71	มากที่สุด	1	4.64	0.65	มากที่สุด	1	1.43

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 ต่อ

ด้านวิชาการ	ปวช. n = 233				ปวส. n = 74				t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ	ลำดับที่	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ	ลำดับที่	
8 ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	3.93	0.91	มาก	8	3.79	1.02	มาก	7	1.11
9 มีการวางแผนการเรียนการสอน	3.83	0.77	มาก	9	3.71	0.78	มาก	8	1.16
10 โรงเรียนมีเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนทุกสาขาวิชาเหมาะสม	3.69	0.98	มาก	10	3.32	0.95	ปานกลาง	12	2.89**
11 มีการฝึกอบรมอาจารย์เป็นประจำ	3.58	0.88	มาก	12	3.47	0.95	ปานกลาง	10	0.92
12 มีการนิเทศการสอนทั้งภายในและภายนอก	3.49	0.87	ปานกลาง	13	3.41	0.89	ปานกลาง	11	0.64
13 มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักเรียน- นักศึกษาอย่างถูกต้อง	4.03	0.80	มาก	3	3.89	0.73	มาก	5	1.35
ภาพรวม	3.89	0.52	มาก	-	3.77	0.49	มาก	-	1.82

** , P < .01

จากตารางที่ 4.10 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษา ด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แสดงว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษา ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 3 ข้อคือ ข้อ 5 มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ ข้อ 6 อาจารย์สอนโดยคำนึงถึงนักเรียน – นักศึกษา โดยให้ผู้เรียนได้ ปฏิบัติจริง ข้อ 10 โรงเรียนมีเครื่องอุปกรณ์การเรียนทุกสาขาวิชาเหมาะสม โดยผู้ปกครองนักเรียน หลักสูตร ปวช. พึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองนักศึกษาหลักสูตร ปวส. ทั้ง 3 ข้อ ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.11 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช.และ ปวส. ด้านบุคคล

ด้านบุคคล	ปวช. n = 233				ปวส. n = 74				t
	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	
1 มีการสรรหา/คัดเลือก อาจารย์ผู้สอนในแต่ละ สาขาวิชาชีพ	3.70	0.86	มาก	7	3.87	0.72	มาก	4	1.54
2 อาจารย์มีความกระตือรือร้น แสวงหาความรู้อยู่เสมอ	3.69	0.87	มาก	9	3.94	0.75	มาก	3	2.21*
3 อาจารย์มีความรู้/ความ สามารถ/มีทักษะในการ สอนและสาขาวิชาชีพ	3.89	0.85	มาก	3	3.87	0.85	มาก	5	0.13
4 อาจารย์มีมารยาทและมี ความประพฤติอันเป็นแบบ อย่างที่ดีต่อนักเรียน	3.77	0.89	มาก	6	3.78	0.81	มาก	6	0.06
5 คณะอาจารย์พร้อมจะติดต่อ ผู้ปกครองเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับ นักเรียน	4.06	0.94	มาก	1	4.04	0.74	มาก	2	0.22
6 โรงเรียนจัดประชุม/ชี้แจง นโยบายการบริหารให้ผู้ ปกครองทราบ	3.89	0.89	มาก	4	3.62	0.93	มาก	11	2.25*
7 อาจารย์ให้ความเอาใจใส่ และห่วงใยกับนักเรียน ทุกคน	3.70	0.96	มาก	8	3.77	0.86	มาก	7	0.53
8 อาจารย์มีความรู้ความ สามารถตรงวิชาที่สอน	3.91	0.84	มาก	2	4.08	0.77	มาก	1	1.47
9 มีการพัฒนาอาจารย์ประจำ และสม่ำเสมอ	3.63	0.82	มาก	11	3.68	0.77	มาก	8	0.54
10 โรงเรียนให้ค่าตอบแทน และสวัสดิการแก่อาจารย์	3.65	0.87	มาก	10	3.64	0.76	มาก	10	0.03
11 อาจารย์มีทักษะในการสอน ที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง	3.87	0.76	มาก	5	3.68	0.81	มาก	9	1.76
ภาพรวม	3.48	0.56	มาก	-	3.50	0.46	มาก	-	0.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.11 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษา ด้านบุคคล แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แสดงว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษาไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าทั้ง 2 กลุ่มมีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 2 อาจารย์มีความกระตือรือร้นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ ข้อ 6 โรงเรียนจัดประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารให้ผู้ปกครองทราบ โดยผู้ปกครองนักศึกษาหลักสูตร ปวส. มีความพึงพอใจ ข้อ 2 มากกว่าผู้ปกครองนักเรียนหลักสูตร ปวช. และข้อ 6 ผู้ปกครองนักเรียนหลักสูตร ปวช. มีความพึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.12 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษาหลักสูตรปวช.และ ปวส. ด้านกิจการนักเรียน

ด้านกิจการนักเรียน	ปวช. N = 233				ปวส. n = 74				t
	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	
1 จัดให้มีการแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	3.77	1.01	มาก	10	3.70	0.93	มาก	11	0.53
2 โรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษาทราบทุกครั้งที่มิกิจกรรม	4.19	0.82	มาก	2	4.37	0.82	มาก	1	1.68
3 มิกิจกรรมการเรียน การสอนเนตรนารีและรักษาดินแดน (รค.)	3.90	0.91	มาก	6	4.27	0.72	มาก	3	3.52 **
4 โรงเรียนสนับสนุนนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน	3.90	0.86	มาก	5	4.05	0.68	มาก	5	1.48
5 จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยได้แก่การเลือกประธานชมรม	3.90	0.85	มาก	4	3.89	0.80	มาก	7	0.08
6 จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่นักเรียน – นักศึกษา	3.87	0.86	มาก	7	3.82	0.86	มาก	9	0.43
7 ส่งเสริมให้นักเรียน – นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม	3.84	0.85	มาก	8	3.98	0.78	มาก	6	1.22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 ต่อ

ด้านกิจการนักเรียน	ปวช. N = 233				ปวส. N = 74				t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ	ล่ำ คับ ที่	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ	ล่ำ คับ ที่	
8 จัดให้มีการแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน	3.77	1.01	มาก	10	3.70	0.93	มาก	11	0.53
9 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล กรณี นักเรียน - นักศึกษา ประสบอุบัติเหตุ	3.62	1.04	มาก	12	3.59	1.14	มาก	12	0.19
10 โรงเรียนส่งเสริมการ พัฒนานักเรียน-นักศึกษา เป็นผู้นำ	3.67	0.88	มาก	11	3.75	0.88	มาก	10	0.66
11 โรงเรียนจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ก่อนเข้าเรียนและ ก่อนจบออกไปทำงาน	4.25	0.83	มาก	1	4.33	0.84	มาก	2	0.76
12 การประชุมผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียนแรก ของการศึกษา	4.09	0.86	มาก	3	4.14	0.73	มาก	4	0.45
ภาพรวม	3.87	0.56	มาก	-	3.93	0.54	มาก	-	0.69

**, p < .01

จากตารางที่ 4.12 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ด้านกิจการนักเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แสดงว่าความพึงพอใจของนักเรียน - นักศึกษา ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความพึงพอใจ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 1 ข้อ คือ ข้อ 3 มีกิจกรรมการเรียนการสอนเนตรนารีและรักษาดินแดน (รค.) โดยผู้ปกครองนักศึกษาหลักสูตร ปวส. มีความพึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองนักเรียนหลักสูตร ปวช. ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.13 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช.และ ปวส. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	ปวช. n = 233				ปวส. n = 74				t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ	ลำดับ ที่	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ	ลำดับ ที่	
1 มีอาคารเรียนถาวร สะอาด สวยงามและเพียงพอ	3.58	0.84	มาก	7	3.45	0.93	ปานกลาง	7	1.11
2 ห้องเรียนมีขนาดเหมาะสม แสงสว่างเพียงพอ	3.66	0.81	มาก	5	3.45	0.83	ปานกลาง	6	1.84
3 ห้องเรียนอำนวยความสะดวก ต่อการใช้สอย	3.55	0.86	มาก	8	3.41	0.89	ปานกลาง	8	1.16
4 ห้องน้ำ ห้องส้วม มีเพียง พอและมีสุขลักษณะที่ดี	3.00	1.14	ปานกลาง	12	2.48	1.19	น้อย	12	3.33**
5 อุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อ สนับสนุนการเรียนอยู่ใน สภาพดีและทันสมัย	3.42	0.96	ปานกลาง	10	3.08	1.01	ปานกลาง	11	2.67**
6 อาคารเรียนมีความปลอดภัย สูง	3.90	0.83	มาก	2	3.77	0.80	มาก	3	1.27
7 จัดบริเวณโรงเรียน รมรื่น สะอาด สวยงาม	3.63	0.98	มาก	6	3.71	0.88	มาก	4	0.63
8 มีสถานที่พักผ่อนให้กับ นักเรียนอย่างเพียงพอและ เหมาะสม	3.24	0.92	ปานกลาง	11	3.16	0.99	ปานกลาง	10	0.69
9 อาคารสถานที่มีความ เหมาะสมต่อการจัดการ เรียนการสอนช่วงฤดู กรรม	3.73	0.83	มาก	4	3.58	0.82	มาก	5	1.37
10 จัดบรรยากาศเอื้อต่อการ เรียนการสอน	3.51	0.90	มาก	9	3.25	0.76	ปานกลาง	9	2.26*
11 ใช้อาคารสถานที่อย่างคุ้ม ค่าคุ้มค่า	3.98	0.80	มาก	1	3.83	0.98	มาก	1	1.19
12 การจัดสถานที่ ได้แก่ ทางเดิน ความปลอดภัย ภายในโรงเรียนเหมาะสม	3.76	0.79	มาก	3	3.78	0.79	มาก	2	0.19
ภาพรวม	3.58	0.64	มาก	-	3.41	0.65	ปานกลาง	-	1.96*

* , P < .05 ** , P < .01

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.13 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แสดงว่าความพึงพอใจของนักเรียน – นักศึกษาแตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 4 ห้องน้ำห้องส้วมมีเพียงพอ และมีสุขลักษณะที่ดี ข้อ 5 อุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนอยู่ในสภาพดีและทันสมัย และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ข้อคือข้อ 10 จัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน โดยผู้ปกครองนักเรียนหลักสูตร ปวช. มีความพึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองนักศึกษาหลักสูตร ปวส. ทั้ง 3 ข้อ ส่วนข้ออื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.14 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครอง นักเรียน-นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ด้านธุรการ

ด้านธุรการ	ปวช. n = 233				ปวส. n = 74				t
	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	
1 การรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ	4.32	0.75	มาก	1	4.43	0.74	มาก	1	1.06
2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีมนุษยสัมพันธ์ดี	3.65	0.95	มาก	9	3.20	1.06	ปานกลาง	9	3.47**
3 โรงเรียนให้บริการด้านข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน-นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ	3.95	0.86	มาก	3	3.97	0.89	มาก	4	0.17
4 ให้บริการด้านธุรการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองมาติดต่อ	3.90	0.85	มาก	5	3.90	0.89	มาก	5	0.04
5 เอกสารที่โรงเรียนแจ้งให้ทราบมีความชัดเจนและถูกต้อง	4.15	0.79	มาก	2	3.97	0.75	มาก	3	1.73
6 มีการบริการข่าวสารที่รวดเร็วและถูกต้อง	3.72	0.80	มาก	8	3.56	0.82	มาก	8	1.42

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 ต่อ

ด้านธุรการ	ปวช. n = 233				ปวส. n = 74				t
	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ	ล่ำ ด่ำ ที่	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ	ล่ำ ด่ำ ที่	
7 อำนวยความสะดวกและ บริการจัดพิมพ์เอกสาร ทางวิชาการเพียงพอกับ จำนวนนักเรียน	3.81	0.81	มาก	7	3.79	0.87	มาก	7	0.13
8 มีการจัดเก็บข้อมูลอย่าง เป็นระเบียบและสะดวก ต่อการใช้งาน	3.93	0.79	มาก	6	3.81	0.82	มาก	6	0.08
9 มีการต้อนรับผู้มาติดต่อ กับโรงเรียนเป็นอย่างดี	3.92	0.94	มาก	4	4.01	1.05	มาก	2	0.57
ภาพรวม	3.98	0.59	มาก	-	3.85	0.63	มาก	-	0.84

**, P < .01

จากตารางที่ 4.14 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ด้านธุรการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แสดงว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 1 ข้อ คือ ข้อ 2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีมนุษยสัมพันธ์ โดยผู้ปกครองนักเรียนหลักสูตร ปวช. มีความพึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองนักศึกษหลักสูตร ปวส. ส่วนข้ออื่นๆ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.15 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามประเภทของผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาหลักสูตรปวช.และ ปวส. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	ปวช. n = 233				ปวส. n = 74				t
	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	
1 นักเรียน - นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนาประเพณีและวัฒนธรรมของชุมชน	3.95	0.76	มาก	1	3.97	0.75	มาก	2	0.16
2 เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินการของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ	3.69	0.75	มาก	6	3.72	0.66	มาก	7	0.35
3 เชิญผู้ปกครองของบุคคลที่เกี่ยวข้องมาร่วมงานกิจกรรมของโรงเรียนบางโอกาส	3.72	0.92	มาก	5	3.67	0.87	มาก	9	0.44
4 เปิดโอกาสให้แก่บุคคลในชุมชนพบอาจารย์ใหญ่ได้ตลอดเวลา	3.62	0.94	มาก	8	3.63	1.01	มาก	10	0.07
5 ให้ความร่วมมือผู้ปกครองและหน่วยงานในชุมชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนในการจัดทำกิจกรรม	3.61	0.94	มาก	9	3.72	0.96	มาก	8	0.91
6 จัดโครงการให้นักเรียน - นักศึกษา ได้มีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชน	3.76	0.82	มาก	4	3.89	0.69	มาก	4	1.20
7 จัดนิทรรศการทางวิชาการในงานประจำปีของจังหวัดสุราษฎร์ธานี	3.87	0.90	มาก	3	4.02	0.82	มาก	1	1.32
8 เปิดโอกาสให้สถานประกอบการภายนอกใช้สถานที่โรงเรียน	3.33	0.96	ปานกลาง	11	3.27	1.17	ปานกลาง	12	0.43
9 โรงเรียนสนับสนุนครู - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	3.76	0.82	มาก	4	3.81	0.80	มาก	5	0.39

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 ต่อ

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	ปวช. n = 233				ปวส. n = 74				t
	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่	
10 นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์แก่นักเรียนนักศึกษา	3.56	0.84	มาก	10	3.51	0.88	มาก	11	0.43
11 ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้นำชุมชน	3.88	0.85	มาก	2	3.94	0.89	มาก	3	0.50
12 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับบ้าน	3.69	0.90	มาก	7	3.74	0.82	มาก	6	0.37
ภาพรวม	3.70	0.61	มาก	-	3.74	0.57	มาก	-	0.45

จากตารางที่ 4.15 พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ด้านสัมพันธ์กับชุมชนแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แสดงว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ แสดงว่าไม่แตกต่างกัน

4.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิด

4.3.1 ด้านวิชาการมีดังนี้

ความถี่

- ควรจัดเวลาฝึกปฏิบัติจริงให้มากกว่าเดิม.....63
- ทางโรงเรียนควรเพิ่มอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน - นักศึกษา.....52
- ควรพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน.....22
- อุปกรณ์การเรียนควรให้ทันสมัยตามสถานะของตลาด.....18
- ทางโรงเรียนจะต้องเข้มงวดวิชาการให้มากกว่าเดิมหรือให้มากที่สุด.....13
- ควรเพิ่มสื่อการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา.....9
- โรงเรียนควรจัดให้นักเรียน-นักศึกษาออกชมนิทรรศการด้านวิชาการที่จัดโดยบุคคลภายนอก.....7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.2 ด้านบุคคลมีดังนี้	ความถี่
- โรงเรียนควรสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ามาเป็นครูอาจารย์ ที่มีความเก่งทางวิชาชีพ.....	59
- ครูอาจารย์ผู้สอนควรจบมาจากสายตรงของวิชาที่ทำการสอน.....	58
- จะต้องมีความรู้กว้างสามารถอธิบายให้นักเรียน-นักศึกษาได้ชัดเจน และเข้าใจเป็นอย่างดี.....	52
- ให้ทางโรงเรียนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะฝ่ายการเงิน และฝ่ายธุรการ.....	18
- ครูอาจารย์บางท่านใช้กริยาวาจาไม่เหมาะสมและควรเป็นแบบอย่าง ที่ดีแก่นักเรียน.....	12
- ครูอาจารย์บางท่านมีความสามารถน้อยและไม่พัฒนาตนเอง.....	3
4.3.2 ด้านกิจการนักเรียนมีดังนี้	ความถี่
- ครูที่ปรึกษาควรติดตามนักเรียนอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนักเรียน ที่มีปัญหา.....	22
- โรงเรียนควรจัดไปชมสถานประกอบการบ้างเป็นบางกรณี.....	22
- ทางโรงเรียนควรลดกิจกรรมลงบ้างตามความเหมาะสม.....	21
- ควรแนะแนวการศึกษาให้มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน.....	19
- การกำหนดทรงผมนักเรียน-นักศึกษาควรมีนโยบายที่ชัดเจนว่ารอง ทรงสูงหรือรองทรงต่ำ.....	12
- พบว่าผู้ปกครองมีความต้องการให้ทางโรงเรียนส่งตัวแทนไปเยี่ยม นักเรียน-นักศึกษาเจ็บไข้ได้ป่วยอยู่โรงพยาบาล.....	11
4.3.4 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีดังนี้	ความถี่
- ทางโรงเรียนควรเพิ่มอาคารเรียนเพื่อความเหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษา.....	36
- ควรปรับปรุงห้องเรียนถ้าเป็นไปได้ควรตรงกับวิชาที่เรียน.....	31
- ควรปรับปรุงห้องเรียนให้สะอาดน่าเรียน.....	20
- ควรติดเครื่องปรับอากาศให้ครบทุกห้องเรียน.....	20
- ควรเพิ่มห้องน้ำและเพิ่มความสะอาด.....	11
- ควรเพิ่มความปลอดภัยในโรงงานให้มาก.....	8
- ควรปรับปรุงโรงงานให้เป็นระเบียบในบางส่วน.....	7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะที่ที่พิก่อนให้มากกว่าเดิม โดยปกติให้วางไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง การค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.5 ด้านธุรการมีดังนี้	ความถี่
-ควรจัดให้มีสารวัตรนักเรียนเป็นผู้ช่วยเหลือครูอาจารย์สอดส่อง นักเรียนปฏิบัติผิดระเบียบ.....	31
-ควรจัดบริการให้ความสะดวกให้กับนักเรียนอย่างเป็นระบบ.....	22
-การให้บริการมีความคล่องตัวและรวดเร็วมากกว่าเดิม.....	21
-ควรติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด.....	8
-ควรมีกีรยามารยาทที่อ่อนหวานไม่ใช้อารมณ์.....	4
-เอาใจใส่ผู้ปกครองที่มาติดต่อให้มาก.....	2
-ควรลดขั้นตอนขณะไปติดต่อกับทางโรงเรียน.....	2
4.3.6 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนมีดังนี้	ความถี่
-ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนพบกับชุมชนให้มาก.....	11
-จะต้องให้นักเรียนร่วมกิจกรรมกับชุมชนด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น สม่ำเสมอเพื่อรักษาเอกลักษณ์ท้องถิ่น.....	7
-ควรสรรหาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาแนะนำอาชีพให้กับนักเรียน-นักศึกษา...2	

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยี ว่างอุตสาหกรรม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เป็น การวิจัยแบบสำรวจ ผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตการวิจัย วิธีดำเนินการ วิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน ด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้าน กิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านธุรการ และด้านความสัมพันธ์ กับชุมชน ของ โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีว่างอุตสาหกรรมในภาพรวม

เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองหลักสูตรปวช. และ หลักสูตรปวส. ต่อการ บริหารงานด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านธุรการ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

5.2 ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาค้นคว้าศึกษาเฉพาะความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน โรงเรียนทั้ง 6 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านธุรการ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ผู้ปกครองนักเรียนหลักสูตร ปวช. 3 และหลักสูตรปวส. 2 โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีว่างอุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2540.

ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ตัวแปรต้น คือผู้ปกครองนักเรียนหลักสูตร ปวช.ปีที่ 3 และหลักสูตร ปวส.ปีที่ 2

ตัวแปรตาม คือความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาต่อการบริหารงาน โรง เรียน 6 ด้าน

5.3 วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาหลักสูตรปวช.ปีที่ 3 และ ปวส.ปีที่ 2 จำนวน 550 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาจำนวน 307 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามจำนวน 1 ชุด แบ่งออกเป็น 3 ตอน ตอนที่ 1 เป็นแบบตรวจสอบรายการ เพื่อสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครอง ตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน จำนวน 70 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามแบบปลายเปิด ทั้ง 6 ด้าน

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถาม จำนวน 330 ฉบับ พร้อมด้วยหนังสือขอความร่วมมือ โดยผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตัวเองทั้งหมด และได้รับแบบสอบถามกลับคืน 307 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 93.03

การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลแบบตรวจสอบรายการ เพื่อสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครอง นักเรียน - นักศึกษา วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียน - นักศึกษา วิเคราะห์โดยใช้ค่าสถิติจากค่า \bar{X} , S.D และเปรียบเทียบโดยใช้ t-test โดยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ (Statistical Package for the Social Sciences) /Personal Computer Plus และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

5.4 สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน โรงเรียนผลการวิจัยปรากฏดังนี้

5.4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ปกครองส่วนใหญ่เป็น บิดา มารดา มากที่สุดร้อยละ 86.60 ส่วนใหญ่เป็นเพศชายร้อยละ 74.30 เพศหญิงร้อยละ 25.70 วุฒิทางการศึกษา สูงสุดประถมศึกษา มากที่สุดร้อยละ 55.00 มัธยมศึกษาร้อยละ 28.30 ปริญญาตรีร้อยละ 16.00 สูงกว่าปริญญาตรี 0.70 นักเรียน - นักศึกษาในความปกครองกำลังศึกษาในหลักสูตร ปวช. ร้อยละ 75.90 ปวส. ร้อยละ 24.10 ตามลำดับ

5.4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียนภาพรวม 6 ด้าน พบว่าอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้คือ ด้านธุรการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านวิชาการ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านบุคคลตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปประเด็นได้ดังนี้

ภาพรวมด้านธุรการ พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ รองลงมาคือเอกสารที่โรงเรียนแจ้งให้ทราบมีความชัดเจนและถูกต้อง และโรงเรียนให้บริการด้านข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน - นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีมนุษยสัมพันธ์ดี

ภาพรวมด้านกิจการนักเรียน พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนจัดอบรมคุณธรรมจริย-ธรรมก่อนเข้าเรียน และก่อนจบออกไปทำงานรองลงมาคือ โรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาทราบทุกครั้งที่มีกิจกรรม และประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ สนับสนุนทางการกีฬา

ภาพรวมด้านวิชาการ พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านวิชาการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความพึงพอใจ 3 ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด 1 ข้อ มาก 10 ข้อ และปานกลาง 2 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนส่งผลการเรียนของนักเรียน - นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน รองลงมาคือ จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน - นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ และจัดปฐมนิเทศแก่นักเรียน - นักศึกษาก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาคเรียนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียน ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ

ภาพรวมด้านความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 11 ข้อ และปานกลาง 1 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ นักเรียน - นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนาประเพณีและวัฒนธรรมกับชุมชน รองลงมาคือจัดนิทรรศการทางวิชาการในงานประจำปีของจังหวัดสุราษฎร์ธานี และผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้นำชุมชน ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ เปิดโอกาสให้สถานประกอบการภายนอกใช้สถานที่โรงเรียน

ภาพรวมด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 8 ข้อ และปานกลาง 4 ข้อ เรียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ใช้อาคารสถานที่อย่างคุ้มค่า รองลงมาคือ อาคารเรียนมีความปลอดภัยสูง และจัดสถานที่ได้แก่ทางเดินความปลอดภัยในโรงงานเหมาะสม ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ห้องน้ำห้องส้วมมีเพียงพอและมีสุขลักษณะที่ดี

ภาพรวมด้านบุคคล พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน โรงเรียนด้านบุคคลอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ คณะอาจารย์พร้อมจะติดต่อกับผู้ปกครองเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน รองลงมาคือ อาจารย์มีความสามารถตรงวิชาที่สอน และอาจารย์มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการสอนและสาขาวิชาชีพ ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีการพัฒนาอาจารย์ประจำและสม่ำเสมอ

5.4.3 การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา หลักสูตรปวช. และหลักสูตรปวส. ต่อการบริหารงาน โรงเรียนภาพรวม 6 ด้าน พบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แสดงว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองไม่แตกต่างกัน

สรุปประเด็นดังนี้

ภาพรวมรายด้าน การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาหลักสูตรปวช. และหลักสูตรปวส. ต่อการบริหาร โรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ สำหรับด้านอื่นๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้เช่นกัน

ด้านวิชาการ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เพียง 3 ข้อคือ

ข้อ 5 มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ

ข้อ 6 อาจารย์สอนโดยคำนึงถึงนักเรียน-นักศึกษา โดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง

ข้อ 10 โรงเรียนมีเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนทุกวิชาเหมาะสม

ด้านบุคคล เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เพียง 2 ข้อคือ

ข้อ 2 อาจารย์มีความกระตือรือร้นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ

ข้อ 6 โรงเรียนจัดประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารให้ผู้ปกครองทราบ

ด้านกิจการนักเรียน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เพียง 1 ข้อคือ

ข้อ 3 มีกิจกรรมการเรียนการสอนเนตรนารีและรักษาดินแดน(รด.)

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เพียง 2 ข้อคือข้อ 4-5 และ.05 เพียง 1 ข้อคือข้อ 10

ข้อ 4 ห้องน้ำห้องส้วมมีเพียงพอและมีสุขลักษณะที่ดี

ข้อ 5 อุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนอยู่ในสภาพดีและทันสมัย

ข้อ 10 จัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน

ด้านธุรการ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เพียง 1 ข้อคือ

ข้อ 2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีมนุษยสัมพันธ์ดี

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ

5.5 อภิปรายผล

การอภิปรายผลการวิจัยนี้ ผู้วิจัยจะอภิปรายผลจากประเด็นสำคัญที่น่าสนใจในการศึกษาค้นพบ ดังต่อไปนี้

ผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารงาน โรงเรียนภาพรวม 6 ด้าน พบว่าอยู่ในระดับพึงพอใจมากทุกด้าน

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ด้านธุรการ	ลำดับที่ 1
ด้านกิจการนักเรียน	ลำดับที่ 2
ด้านวิชาการ	ลำดับที่ 3
ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	ลำดับที่ 4
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	ลำดับที่ 5
ด้านบุคคล	ลำดับที่ 6

ด้านธุรการ ผลการวิจัยพบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครอง ต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพึงพอใจมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่าผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษา มาติดต่อกับทางโรงเรียน ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เร็ว เช่น คิดต่องานทะเบียน พบนักเรียน – นักศึกษา มาขอรับเอกสารการเบิกค่าเล่าเรียน ใบรับรองผลการเรียนคั้งที่ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนปฏิบัติในข้อ 1,5,3,9 และข้ออื่นๆ ทำให้ผู้ปกครองพึงพอใจมากทุกข้อหรือรับเงินกู้เพื่อการศึกษาคืน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วราวุธ พัฒนาศิริวิทย์ (2539 : 168) ศึกษาเรื่องการปฏิบัติงานของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาศึกษาภาคใต้ พบว่า การปฏิบัติงานบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาศึกษาภาคใต้ ด้านธุรการอยู่ในระดับมาก แสดงว่าครูใหญ่ไม่ได้ละเลยความสำคัญของงานธุรการที่ถูกมองว่าเป็นงานประจำซ้ำซาก แต่โดยแท้ที่จริงแล้วงานธุรการเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานโรงเรียนเอกชนอย่างมาก และผลการวิจัยสอดคล้องกับคู่มือผู้บริหารโรงเรียนเอกชน (2536 : 69) ซึ่งหากผู้บริหารละเลยขาดการเอาใจใส่ต่องานธุรการ อาจจะมีผลทำให้เกิดความผิดพลาด และเสียหายในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน และอาจกล่าวได้ว่างานธุรการเป็นเสมือนหน้าตาของโรงเรียน

ผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ อมรศักดิ์ จันทร์ทรง (2539 : 161) พบว่าความเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนพัฒนศึกษาระชัชรินทร์ กรุงเทพมหานครด้านธุรการมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

นอกจากนี้ ผลการวิจัยยังพบว่า การรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่างานธุรการเป็นภาระกิจที่สำคัญมากอย่างหนึ่ง ในการบริหารงานโรงเรียน ให้บรรลุเป้าหมาย ดังที่ หวน พินธุพันธ์ (2528 : 59) กล่าวว่า งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานทุกอย่างในโรงเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้

และผลการวิจัยยังพบอีกว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานแต่ละอย่าง แต่ละประเภทปฏิบัติตามหัวหน้าวางแผนทางการปฏิบัติให้ ผู้ปกครองบางท่านปฏิบัติตามความรู้สึกนึกคิดหรือตามอารมณ์ของตนเอง โดยไม่ได้คำนึงถึงระเบียบของทางโรงเรียนว่าจะฝ่าฝืนระเบียบได้หรือไม่

ผลการวิจัยสอดคล้องกับคำถามปลายเปิด เช่น ควรจัดบริการให้ความสะดวกให้กับนักเรียนอย่างเป็นระบบ, ให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วในการทำงานมากกว่าเดิม, คิดต่อประสานงานกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด และควรมีกริยามารยาทที่อ่อนหวานไม่ใช่อารมณ์ จากความคิดเห็นของผู้ปกครองหลักสูตรปวช. และหลักสูตร ปวส. ที่ได้เสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงผลการวิจัยผู้ปกครองพึงพอใจระดับมาก แต่ผู้ปกครองยังมีความต้องการให้โรงเรียนเพิ่มให้มากกว่าเดิมที่เป็นเช่น อาจเป็นเพราะการให้บริการทั้งผู้รับและผู้ให้จะพึงพอใจทุกคนเป็นไปไม่ได้กระทำได้ เฉพาะบางอย่างเท่านั้น เนื่องจากผู้ให้บริการมีความจำเป็นจะต้องแสดงบทบาทของตนเองคามหน้าที่ในการดำเนินงานธุรการในโรงเรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านกิจการนักเรียน ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน โรงเรียนด้านกิจการนักเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะ โรงเรียนที่มีชื่อเสียงหลายแห่งไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ หรือเอกชน ล้วนแต่มีจุดเด่นในด้านกิจกรรมนักเรียนในระดับอาชีวศึกษา งาน กิจกรรมนักเรียนยิ่งทวีความสำคัญมากขึ้น จนอาจกล่าวได้ว่าเป็นเสน่ห์ที่ปรุงแต่งให้โรงเรียนมีคุณค่าครบถ้วนมากขึ้น หรือทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่า กิจการนักเรียนเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ และจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องให้การสนับสนุนให้นักเรียน - นักศึกษา ได้จัดกิจกรรมขึ้น ดังที่ วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 144) ได้กล่าวว่า กิจกรรมนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตนักศึกษา ที่สำคัญต่อการพัฒนานักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง เพราะการที่นักศึกษาจะเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์ได้ย่อมต้องอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อความเจริญเติบโตทางด้านสติปัญญา ความคิด ทักษะ ค่านิยม และการควบคุมอารมณ์ มีการปรับปรุง บุคลิกภาพ และการรู้จักการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีในสังคมของนักศึกษาเองซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วราวุธ พัฒนาศิริรักษ์ (2539 : 168) ศึกษาเรื่องการปฏิบัติงานของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาภาคใต้พบว่า การปฏิบัติบริหาร โรงเรียนของครูใหญ่ ด้านกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมาก

ผลการวิจัย ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ อมรศักดิ์ จันทร์ทรง (2539 : 157) พบว่า ความเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงาน โรงเรียนพลิชยการชัชวรินทร์ กรุงเทพมหานคร ด้านกิจการนักเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลาง

ผลการวิจัย ไม่สอดคล้องกับบุญมี เลากุลสานต์ (2531 : 20) ที่พบว่า การจัดกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัยพลศึกษาในภาคใต้ อยู่ในระดับปานกลาง

นอกจากนี้ผลการวิจัยยังพบว่า โรงเรียนจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ก่อนเข้าเรียน และก่อนจบออกไปทำงานมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า ผู้ปกครองเห็นว่าการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียน - นักศึกษานั้นมีความสำคัญ และเป็นกระบวนการอันสำคัญของโรงเรียนที่ใช้พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ ทั้งในด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ และกิจกรรมนักเรียนเป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ร่วมกิจกรรมโดยส่วนรวม ดังที่ พาณี ปรีชานนท์ และคนอื่นๆ (2528 : 8 - 9) ได้กล่าวว่า กิจกรรมนักศึกษา มีความสำคัญต่อนักศึกษาที่จะช่วยพัฒนาในด้านสังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ และสอดคล้องกับ พันัส หันนาคินทร์ (2524 : 222 - 224) ได้กล่าวว่า ลักษณะกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นเกณฑ์ ดังนี้ คือ กิจกรรมเกี่ยวกับกีฬา ได้แก่ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน กีฬาภายนอก กีฬาเพื่อสุขภาพอนามัยและกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ และนอกจากนี้ผลการวิจัยยังพบอีกว่า โรงเรียนสนับสนุนทางการกีฬา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า ผู้ปกครองมองว่าการกีฬาที่โรงเรียน ดำเนินการอยู่นั้นยังน้อย ยังไม่เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิจัยสอดคล้องกับคำถามปลายเปิด เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามนักเรียนอย่างไรใกล้ชิด โดยเฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา จากความคิดเห็นของผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. และหลักสูตร ปวส. ที่ได้เสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงผลการวิจัยผู้ปกครองพึงพอใจอยู่ในระดับมาก แต่ผู้ปกครองยังมีความต้องการให้โรงเรียนเพิ่มการติดตามนักเรียนให้ใกล้ชิดเพิ่มขึ้นอีก ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะผู้ปกครองมีความคิดว่าผู้ปกครองมีหน้าที่ในการส่งให้เรียนเท่านั้น สำหรับการดูแลถือว่าโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบและดูแลแทนผู้ปกครอง

ด้านวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนมีชื่อเสียงทางด้านการแข่งขันทักษะวิชาชีพแห่งประเทศไทย ขณะเลศติดต่อกันมา 5 ปีซ้อน (ปี พ.ศ. 2535 – 2539) ในการจัดการแข่งขันที่ส่วนกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วีระ ทองประสิทธิ์ (2534: บทคัดย่อ) ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 5 พบว่าโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 5 ปฏิบัติงานด้านวิชาการในระดับมากและสอดคล้องกับผลงานวิจัยของวิรัตน์ คันธารัตน์ (2533: 127) พบว่าผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก

ผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของสมศักดิ์ สุทธิชัยวัฒน์ (2530: 126 – 127) พบว่าการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารแต่ละโรงเรียนมองจุดเด่นจุดด้อย ที่แตกต่างกัน และผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับผลงานวิจัยของอมรศักดิ์ จันทร์ทรง (2539: 156) พบว่าความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนพลศึกษาธรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ด้านวิชาการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาดูเหมือนจะเลียนแบบการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัย อาทิ เช่น ระบบภาคเรียน และระบบหน่วยกิต วิชาหลักตามหลักสูตรถูกขอยเป็นวิชาย่อยหลายวิชาเพื่อให้มีจำนวนวิชาครบตามหลักสูตร จึงพบบ่อยครั้งว่าเนื้อหาวิชาเป็นความชำนาญพิเศษ และยากเกินกว่าจะจัดสอนในหลักสูตร ปวช. และแม้ว่าการเรียน วิชาชีพ ในชั้นเรียนจะใช้เวลาประมาณร้อยละ 75 ก็ตาม

นอกจากนี้ผลการวิจัยยังพบว่า โรงเรียนส่งผลการเรียนของนักเรียน – นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะงานวิชาการด้านผลการเรียน ของนักเรียน – นักศึกษา ผู้ปกครองหลังจากส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนแล้วอยากติดตามผลการเรียนของนักเรียน ว่ามีผลการเรียนเป็นไปตามความคาดหวังของผู้ปกครองหรือไม่

และผลการวิจัยยังพบอีกว่า มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างเพียงพอมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะอุปกรณ์การเรียนการสอนจะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สแกนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องหมุนเวียน ในลักษณะของการใช้งานให้ได้ประโยชน์คุ้มค่าที่สุด และอุปกรณ์ทางด้านช่างอุตสาหกรรมเป็นวัสดุสิ้นเปลืองมาก อาจจะเป็นอุปสรรคต่อผลการเรียนการสอนได้

และผลการวิจัยยังพบอีกว่า มีการนิเทศการสอนทั้งภายในและภายนอก ระดับความพึงพอใจปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการนิเทศการสอนผู้ปกครองยังไม่เข้าใจถึงกระบวนการนิเทศทั้ง 2 ประเภททำให้ผู้ปกครองพึงพอใจในระดับปานกลาง

ผลการวิจัยสอดคล้องกับคำถามปลายเปิด เช่น ควรจัดเวลาฝึกปฏิบัติจริงให้มากกว่าเดิม, ทางโรงเรียนควรเพิ่มอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน - นักศึกษา, ควรพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และอุปกรณ์การเรียนควรให้ทันสมัยตามสถานะของตลาด จากความคิดเห็นของผู้ปกครองหลักสูตรปวช.และปวส.ที่ได้เสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงผลการวิจัยผู้ปกครองพึงพอใจอยู่ในระดับมาก แต่ผู้ปกครองยังมีความต้องการให้โรงเรียนเพิ่มให้มากกว่าเดิมอีกที่เป็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะผู้ปกครองนักเรียนทุกท่านมีความคาดหวังให้บุตรหลานของตนเองเข้ามาศึกษาในโรงเรียนได้รับการฝึกปฏิบัติอุปกรณ์ที่มีความพร้อมสมบูรณ์ และคาดหวังว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาแล้วจะต้องมีงานทำ

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ปกครองส่วนมากรับทราบจากนักเรียนถึงการจัดกิจกรรมของโรงเรียนร่วมกับชุมชนทุกครั้งที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม รวมไปถึงประเพณีท้องถิ่น ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของสุวิษ แก้วเกษ (อังกใน อมรศักดิ์ จันทน์ทรง 2539: 160) พบว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนพอสมควร มีประชาชนส่วนน้อยที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่มีทัศนคติที่ว่าผู้ปกครอง มีหน้าที่ส่งนักเรียนมาเรียนเท่านั้น ส่วนเรื่องอื่นทางโรงเรียนต้องหาทางดำเนินการเอง ดังที่ ภิญ โย สาธร (2523: 9) กล่าวว่า ผู้บริหารจะต้องประชุมชี้แจงครุให้เห็นความสำคัญของ โรงเรียนที่ต้องปรับปรุงให้มีความสัมพันธ์กับชุมชน และผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับ อมรศักดิ์ จันทน์ทรง (2539: 160) ที่พบว่าความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนพณิชยการรัชรินทร์ กรุงเทพมหานคร ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

นอกจากนี้ ผลการวิจัยยังพบว่า นักเรียน - นักศึกษา เข้าร่วมมือกับโรงเรียนเสมอ ถ้าโรงเรียนต้องการให้ติดต่อดังเช่น จัดให้มีการประชุมระหว่างครูกับผู้ปกครอง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้ดีขึ้น และผลการวิจัยยังพบอีกว่า เปิดโอกาสให้สถานที่ประกอบการภายนอกใช้สถานที่โรงเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนใช้อาคารสถานที่ของโรง

เรียนอย่างคุ้มค่า ผู้ปกครองจึงมองว่าสถานที่ของโรงเรียนไม่มีวันว่างให้สถานประกอบการภายนอกได้ใช้อาคารเรียน ผู้ปกครองจึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ดังที่ สุพิชญา ชีระกุล มีความเห็นเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ไว้ว่า โรงเรียนบริหารอาคารสถานที่ให้ประชาชนได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ และ นาฏเฉลิม สุมาวงศ์ (2517: 20 – 23) ได้เห็นถึงวิธีการที่โรงเรียนกับชุมชนควรมีความร่วมมือสร้างความเจริญให้เปิดโอกาสให้ชุมชนใช้อาคารเรียน สถานที่ต่างๆ ของโรงเรียนนอกเวลาเรียน หรือ วันหยุดเรียน

ผลการวิจัยสอดคล้องกับคำถามปลายเปิด เช่น ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนพบกับชุมชนให้มาก, จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนด้านวัฒนธรรมท้องถิ่นสม่ำเสมอเพื่อรักษาเอกลักษณ์ท้องถิ่นนั้นและควรสรรหาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาแนะนำอาชีพให้กับนักเรียนจากความคิดเห็นของผู้ปกครองหลักสูตรปวช. และ ปวส. ที่ได้เสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องต่างๆ ที่ได้กล่าวมาแล้ว ผลการวิจัยพึงพอใจอยู่ในระดับมาก แต่ผู้ปกครองยังมีความต้องการให้โรงเรียนเพิ่มให้มากกว่าเดิมอีกที่เป็นเช่นอาจเป็นเพราะผู้ปกครองมองว่าโรงเรียนดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนผู้น้อยควรประสานความสัมพันธ์ให้มากกว่าที่เป็นอยู่ทุกวันนี้ เพื่อประโยชน์จะได้เกิดขึ้นกับนักเรียนและตลอดไปถึงโรงเรียนในอนาคต

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผลการวิจัยโดยภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงาน โรงเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะผู้ปกครองที่มาพบปะกับทางโรงเรียน มักจะเห็นเป็นประจำว่าทางโรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่อยู่ตลอดเวลา ซึ่งทำให้ผู้ปกครองมองเห็นภาพในการพัฒนาขึ้นของโรงเรียนดังที่ ปริญญา อังสุสิงห์ (เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการบริหาร 532) ได้กล่าวว่า การตกแต่งอาคารทั้งภายในภายนอกให้เป็นที่น่าชื่นชมแก่ผู้พบเห็น รวมทั้งการทำนุบำรุงรักษา อาคารสถานที่ให้สวยงามอยู่เสมอ ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับปราศรัย ประวัติรุ่งเรือง (2535: บทคัดย่อ) การศึกษาความคิดเห็นของผู้เรียนใน โรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนสาขาคอมพิวเตอร์ในกรุงเทพมหานคร พบว่าผู้เรียนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้าน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับ วราวุธ พัฒนาศิริรักษ์ (2539: 168) พบว่าการปฏิบัติงานบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาภาคใต้ พบว่ามีการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่สุวิช รังสิตพล (2537: 37 – 38) บัญญัติไว้ว่า “เป็นโรงเรียนที่มีความพร้อม มีแผนผังเต็มรูปแบบ มีห้องเรียน ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ ตลอดจนสนามกีฬาครบครัน โดยให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

ผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับงานของปราศรัย ประวัติรุ่งเรือง (2535: บทคัดย่อ) พบว่าผู้เรียนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านงานอาคารสถานที่ อยู่ในระดับปานกลาง และไม่สอดคล้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คล้องกับผลการวิจัยของ กาญจนา ภาสุพันธ์ (2531: บทคัดย่อ) ที่พบว่า นักศึกษาอาชีวศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเขตการศึกษา 7 อยู่ในระดับปานกลาง

นอกจากนี้ ผลการวิจัยยังพบอีกว่า ใช้อาคารสถานที่อย่างคุ้มค่า มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า นักเรียนมากเมื่อเปรียบเทียบกับอาคารสถานที่ที่มีน้อยกว่า ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เมื่อพิจารณาแล้วโรงเรียนเอกชน หากเตรียมการเพื่อเข้าสู่การรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงเรียน ต้องตระหนักงานด้านการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีความพร้อม เช่นเดียวกับการบริหารด้านอื่น ๆ

และผลการวิจัยยังพบอีกว่า ห้องน้ำห้องส้วม มีเพียงพอและมีสุขลักษณะที่ดี มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ระดับความพึงพอใจปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าห้องน้ำ ห้องส้วมผู้ปกครองใช้ไม่สะอาดพอ และมีน้อย โดยผู้ปกครองมาที่โรงเรียนเป็นประจำจะทราบดี เพราะใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม บ่อยครั้ง

และผลการวิจัยยังพบอีกว่า อุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอยู่ในสภาพดีและทันสมัย ระดับความพึงพอใจปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนใช้วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้ได้ประโยชน์สูงสุด แต่ผู้ปกครองมองว่าอุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อสนับสนุน คุณภาพและความทันสมัยยังมีความจำเป็นต่อการเรียนการสอน และสถานที่พักผ่อนให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม ระดับความพึงพอใจปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ปกครองมองเห็นสถานที่พักผ่อน ในขณะที่นักเรียน-นักศึกษาพักพร้อมกัน ทำให้ที่พักผ่อนมีน้อย และผลการวิจัยยังพบอีกว่า จัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน ระดับความพึงพอใจปานกลางเช่นกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะขณะที่ผู้ปกครองเห็นอาคารสถานที่บางส่วน ได้ก่อสร้างชั่วคราว ซึ่งมองดูแล้วเอื้อต่อการเรียนการสอนน้อย ทำให้ผู้ปกครองพึงพอใจในระดับปานกลางเช่นกัน

ผลการวิจัยสอดคล้องกับคำถามปลายเปิดเช่น ควรเพิ่มสถานที่พักผ่อนให้กับนักเรียนให้มากกว่าเดิม, ควรปรับปรุงห้องเรียนให้สะอาดน่าเรียนและควรเพิ่มห้องน้ำพร้อมความสะดวก จากความคิดเห็นของผู้ปกครองหลักสูตรปวช และปวสที่ได้เสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องต่างๆ ที่ได้กล่าวถึง ผู้ปกครองพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และระดับปานกลาง สำหรับที่พึงพอใจมากต้องการให้โรงเรียนเพิ่มให้มากขึ้นอีก และสำหรับปานกลางต้องการให้มากขึ้นกัน ที่เป็นเช่นนี้อาจเพราะอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ภายนอกเป็นสิ่งที่มองได้ง่าย แก่ไขยากใครก็สามารถมองเห็นได้ โรงเรียนอาชีวศึกษาส่วนใหญ่ประสบปัญหาเรื่องห้องเรียน ไม่เพียงพอแต่ก็ไม่สามารถพัฒนาได้เต็มรูปแบบ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด

ด้านบุคคลผลการวิจัยโดยภาพรวมพบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียน ด้านบุคคล มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ตลอดไปถึงผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้การต้อนรับผู้ปกครอง

ทุกท่านที่เข้ามาในโรงเรียน และให้คำตอบตลอดถึงคำแนะนำได้ทุกคนไม่ว่าจะติดต่อเรื่องอะไรกับใคร ผู้ปกครองมองว่าบุคลากรให้ความสนใจต่อบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วิโรจน์ ศรีใส (2534: 109-110) ศึกษาเรื่องการใช้เวลาในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในกรุงเทพมหานคร พบว่าการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในกรุงเทพมหานคร พบว่าด้านบุคคลปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของวราวุธ พัฒนาศิริรักษ์ (2539 : 168) พบว่าการบริหารของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาภาคใต้ ด้านการบริหารงานบุคลากรอยู่ในระดับมาก แสดงว่าการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่ง เหตุที่ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อด้านนี้มาก อาจเป็นเพราะกระบวนการบริหารงานบุคคลมีรายละเอียดค่อนข้างสลับซับซ้อนที่ผู้บริหารพึงจะต้องทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ประยุกต์ใช้ หรือสามารถนำไปปฏิบัติได้ หากผู้บริหารไม่สามารถจัดวางแผนกำลังคนในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพแล้ว ย่อมจะเป็นต้นเหตุสำคัญของอุปสรรคในการบริหาร โรงเรียนดังที่ สมพงษ์ เกษมสิน (2516 : 53) ได้กล่าวว่าการจะดำเนินไปด้วยดี และบรรลุถึงวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพย่อมขึ้นอยู่กับกำลังคนขององค์การนั้นเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ ผลการวิจัยยังพบว่า คณะอาจารย์พร้อมจะติดต่อผู้ปกครองเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรในโรงเรียนมีจิตวิญญาณของความเป็นครู รู้หน้าที่และความรับผิดชอบสูงต่อนักเรียน ซึ่งถือนักเรียนเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด ครูจึงอบรมบ่มนิสัยให้เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถที่จะเป็นคุณแก่แห่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป ดังที่วิจิตร ศรีสะอ้าน (2530: 2) กล่าวว่าครูคือ จุดเริ่มต้นของการพัฒนาการศึกษา

และผลการวิจัย ยังพบอีกว่า มีการพัฒนาอาจารย์ประจำและสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า การพัฒนาครู - อาจารย์ผู้ปกครองไม่ทราบรายละเอียดทุกครั้ง และมีการพัฒนากันเป็นอย่างไร จะทราบได้ก็คือคำบอกเล่าของนักเรียน นักศึกษาและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน แต่ก็ได้เฉพาะบางส่วนเท่านั้น

ผลการวิจัยสอดคล้องกับคำถามปลายเปิด เช่น โรงเรียนควรสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ามาเป็นครู-อาจารย์ที่มีความเก่งทางวิชาชีพ, ครู-อาจารย์ผู้สอนควรจบมาจากสายตรงของวิชาที่ทำการสอน, จะต้องมีความรู้กว้างสามารถอธิบายให้นักเรียน-นักศึกษาเข้าใจได้เป็นอย่างดี และครูอาจารย์บางท่านใช้กริยาวาจาไม่เหมาะสม ดังนั้นควรจะเป็นแบบอย่างที่ดี จากความคิดเห็นของผู้ปกครองหลักสูตรปวช. และปวส. ที่ได้เสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงผลการวิจัยผู้ปกครองพึงพอใจในระดับมาก แต่ผู้ปกครองยังมีความต้องการให้โรงเรียนเพิ่มให้มากกว่าเดิม ที่เป็นเช่นนี้อาจเพราะ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาส่วนใหญ่ไม่สามารถวางแผนอัตรากำลังคนได้อย่างมี

แบบแผน เนื่องจากมาตรฐานของโรงเรียน ฐานะทางการเงิน การรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา ทำให้การวางจุดมุ่งหมายเกี่ยวกับอัตราค่าตั้งคนคลาดเคลื่อนได้

การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษา ต่อการบริหารงานโรงเรียนภาพรวม 6 ด้าน

ภาพรวมผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

ด้านธุรการ	ลำดับที่ 1
ด้านวิชาการ	ลำดับที่ 2
ด้านกิจการนักเรียน	ลำดับที่ 3
ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	ลำดับที่ 4
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	ลำดับที่ 5
ด้านบุคคล	ลำดับที่ 6

ภาพรวมผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ด้านกิจการนักเรียน	ลำดับที่ 1
ด้านธุรการ	ลำดับที่ 2
ด้านวิชาการ	ลำดับที่ 3
ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	ลำดับที่ 4
ด้านบุคคล	ลำดับที่ 5
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	ลำดับที่ 6

การวิเคราะห์เปรียบเทียบ 6 ด้าน ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาต่อการบริหารงานโรงเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งสองกลุ่มมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก อาจเนื่องจากผู้ปกครองมองว่าเมื่ออยู่ใน โรงเรียนเดียวกัน มีผู้บริหารคนเดียวกัน มองเห็นความรู้ ความสามารถของผู้บริหาร มอบหมายงานให้ครูแสดงจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีนโยบายการบริหารงาน ระเบียบข้อบังคับ ทำให้รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการทำงานและสภาพการทำงานไม่แตกต่างกัน ดังนั้นความพึงพอใจของผู้ปกครองทั้งสองกลุ่มไม่แตกต่างกัน

ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของวรายุทธ์ พัฒนาศิริรักษ์ (2539: 173) ศึกษาการปฏิบัติงานของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาภาคใต้ พบว่ามีการบริหารงานทั้ง 6 ด้าน เปรียบเทียบการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่มีสถานภาพส่วนตัวด้านเพศ อายุ ประสบการณ์ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ อภิษฐ์ กุลชา (2536: 95) ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เปรียบเทียบอาชีพและระดับการศึกษาที่ต่างกัน มีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบรายด้าน พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองทั้งสองกลุ่ม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 1 ด้านคือ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ส่วนด้านอื่นๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ปกครองกลุ่มปวส.พึงพอใจในระดับปานกลาง และผู้ปกครองกลุ่มปวช.พึงพอใจในระดับมาก อาจเนื่องจากโรงเรียนส่วนใหญ่ประสบปัญหาเรื่องอาคารเรียน ห้องเรียน และบริเวณต่างๆ ไม่เพียงพอต่อนักเรียน - นักศึกษา ส่วนด้านอื่นๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. มีความพึงพอใจมากกว่าหลักสูตร ปวส. อาจเป็นเพราะว่า หลักสูตร ปวส. นักศึกษาบางคนศึกษาอยู่ใน โรงเรียนแห่งนี้ในระยะเวลา นานกว่าเห็นข้อบกพร่อง ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกดีกว่า

ด้านวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาต่อการบริหารงานโรงเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อาจเนื่องจากผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับการศึกษา ต่างก็มีความเข้าใจเรื่องการจัดการศึกษา ความสนใจความเป็นไปในการจัดการเรียนการสอน และความคาดหวังที่มีต่อการเรียนการสอนทุกด้านเหมือนๆ กันความตื่นตัวของประชาชนในเรื่องการจัดการศึกษาที่ผ่านมามีมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ผู้ปกครองทั้งสองกลุ่มจึงมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ไม่แตกต่างกัน ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของกล้า ทองขาว (2539 : บทคัดย่อ) พบว่าผู้ปกครองนักเรียนต่างชั้นเรียนกันมีความพึงพอใจ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบรายข้อ พบว่าทั้งสองกลุ่มมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 3 ข้อคือ ข้อ 5 มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ ข้อ 6 อาจารย์สอนโดยคำนึงถึงนักเรียน - นักศึกษา โดยผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ข้อ 10 โรงเรียนมีเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนทุกสาขาวิชาเหมาะสม โดยผู้ปกครองหลักสูตรปวช. มีความพึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองหลักสูตรปวส.ทั้ง3ข้อ ข้อ 5 อาจเป็นเพราะการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนระหว่างหลักสูตร ปวช. และหลักสูตร ปวส. อุปกรณ์การเรียนการสอนบางชนิดใช้ร่วมกันและหลักสูตร ปวส. มองว่าอุปกรณ์ล่าสุดสมัยจึงมีความพึงพอใจน้อยกว่าหลักสูตร ปวช. ข้อ 6 อาจเป็นเพราะอาจารย์โดยให้นักเรียน-นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงในการฝึกวิชาชีพเพียงพอแล้ว แต่สำหรับหลักสูตร ปวส. ถือว่ายังไม่ค่อยควรได้ฝึกปฏิบัติให้มากกว่าเดิม จึงมีความพึงพอใจน้อยกว่าหลักสูตร ปวช. ข้อ 10 อาจเป็นเพราะผู้ปกครองนักศึกษา หลักสูตร ปวส. มีความเห็นว่าในระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาที่สูงขึ้นย่อมมีความสำคัญมากกว่าระดับที่ต่ำกว่า ทำให้ผู้ปกครองเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา และปรารถนาจะให้บุตรหลานของตน ได้รับการศึกษาที่ดีมีเครื่องมือเพียงพอ ดังนั้น ความพึงพอใจของทั้งสองกลุ่มจึงแตกต่างกัน ส่วนข้ออื่นๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ผลการวิจัยยังพบอีกว่า มีการนิเทศการสอนทั้งภายในและภายนอกระดับความพึงพอใจทั้งสองกลุ่มอยู่ในระดับปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะกระบวนการนิเทศการเรียนการสอนเป็นวิธีการที่ค่อนข้างละเอียดอ่อน ซึ่งยากแก่การทำความเข้าใจจึงมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางทั้งสองกลุ่ม

ด้านบุคคล ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษา ต่อการบริหารงานโรงเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อาจเนื่องจากครูเป็นบุคลากรที่มีความใกล้ชิดกับนักเรียน – นักศึกษามากที่สุด พฤติกรรมการสอนของครูจะถูกถ่ายทอดไปยังผู้ปกครองผ่านทางนักเรียน – นักศึกษามากที่สุด ผู้ปกครองทั้ง 2 กลุ่ม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ไม่แตกต่างกัน ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของกล้า ทองขาว (2539: บทคัดย่อ) พบว่าการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดรอบกรุงเทพมหานครผู้ปกครองนักเรียนต่างชั้นเรียนกัน มีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบรายชื่อ พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 2 อาจารย์มีความกระตือรือร้นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ ข้อ 6 โรงเรียนจัดประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารให้ผู้ปกครองทราบ โดยผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. มีความพึงพอใจข้อ 2 น้อยกว่าผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. อาจเนื่องจากการประกอบอาชีพครูเป็นอาชีพที่ต้องวางตนให้เหมาะสมให้เป็นที่ยอมรับของนักเรียนและผู้ปกครองด้วยและครูที่สอนในหลักสูตร ปวช. ไม่มีสอนในหลักสูตร ปวส. ส่วนข้อ 6 ผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. มีความพึงพอใจ มากกว่าผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. อาจเป็นเพราะผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. ยังเห็นความสำคัญของการประชุมชี้แจงนโยบายต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบ แต่สำหรับ ผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. ถือว่านักศึกษาปวส. เป็นนักศึกษาโตแล้วสามารถรับผิดชอบตนเองได้ ดังนั้น ผู้ปกครองจึงไม่ค่อยจะมาติดต่อกับทางโรงเรียน หรือทางโรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ปกครองทราบน้อยไป หรือผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. คาดหวังเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากเรื่องที่เคยทราบมาแล้ว ความพึงพอใจของทั้งสองกลุ่มจึงแตกต่างกัน ส่วนข้ออื่น ๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านกิจการนักเรียน ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษา ต่อการบริหารงานโรงเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อาจเนื่องมาจากผู้ปกครองมองเห็นถึงความสำคัญของการร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เพราะตามสภาพโดยทั่วไป ถ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักเรียนหรือนักศึกษาค้นไต่ถามทางด้านกิจกรรมของโรงเรียน ส่วนใหญ่ผู้นั้นจะประสบความสำเร็จในชีวิตการประกอบอาชีพ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังที่ พาณี ปรีชานนท์ และคนอื่น ๆ (2528 : 8 – 9) ได้กล่าวว่ากิจกรรมนักเรียนมีความสำคัญต่อนักศึกษาที่จะช่วยพัฒนาในด้านสังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ ผู้ปกครองทั้ง 2 กลุ่มมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ไม่แตกต่างกัน ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของกล้า ทองขาว (2539: 26) พบว่าผู้ปกครอง นักเรียน ต่างชั้นเรียนกันมีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบรายชื่อ พบว่าทั้งสองกลุ่มมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 1 ข้อ คือ มีกิจกรรมการเรียน การสอนดนตรี และรักษาฟัน (รด.) โดยผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. ความพึงพอใจน้อยกว่าผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. อาจเนื่องจากการเรียนนักศึกษาวิชาทหารปีที่ 3 ยังไม่มีความสำคัญมากนัก และเมื่อถึงการเกณฑ์ทหาร ก็ยังต้องไปเกณฑ์แต่สำหรับนักศึกษาวิชาทหารปีที่ 5 ไม่ต้องเกณฑ์ทหาร และยังมีสิทธิเรียนต่อนายสิบได้ด้วยการจัดการ รด. ผู้ปกครอง หลักสูตร ปวช. ยังเข้าใจน้อย หรือความเสมอภาคในการเข้าเรียน รด. ต่างกันเพราะผลการเรียนเป็นตัวกำหนด ดังนั้น ความพึงพอใจทั้ง 2 กลุ่ม จึงแตกต่างกัน ส่วนข้ออื่น ๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ต่อการบริหารงานโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองทั้งสองกลุ่มแตกต่างกัน อาจเนื่องจากอาคารสถานที่ภายในบริเวณ โรงเรียนเป็นสิ่งที่มองเห็นได้ง่าย และเปลี่ยนแปลงได้ยาก โรงเรียนส่วนใหญ่ประสบปัญหาเรื่องห้องเรียน และบริเวณต่าง ๆ ไม่เพียงพอ และไม่สามารถพัฒนาได้เต็มรูปแบบ เนื่องจากขาดงบประมาณ ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ อภิชัย กุลชา (2536: 95) พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการเรียน การสอนของ โรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดสมุทรปราการ ระดับการศึกษาและอาชีพต่างกัน มีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบรายชื่อ พบว่าทั้งสองกลุ่ม มีค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 4 ห้องน้ำห้องส้วมมีเพียงพอและมีสุขลักษณะที่ดี ข้อ 5 อุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนอยู่ในสภาพดีและทันสมัยและ .05 จำนวน 1 ข้อคือข้อ 10 จัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน โดยผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. มีความพึงพอใจมากกว่า ผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. ทั้ง 3 ข้อ ข้อ 4 อาจเนื่องจากห้องน้ำห้องส้วมมีน้อย และผู้ปกครองเป็นผู้ใช้บ่อยครั้งยังอยู่ในสภาพเดิมๆ เพราะผู้ปกครองสามารถมองเห็นได้ง่ายว่าขาดความสะอาด ข้อ 5 อาจเนื่องจากอุปกรณ์เครื่องใช้สนับสนุนการเรียนอยู่ในสภาพที่ไม่ดีพอใช้การได้บ้าง ไม่ได้บ้าง แต่สำหรับผู้ปกครองแล้วคาดหวังว่าจะต้องมีความพร้อมให้กับนักเรียน

นักศึกษา ข้อ 10 การจัดบรรยากาศเพื่อการเรียนการสอนโดยทั่วไปจัดสถานที่เรียนไม่ตรงตามรายวิชาที่สอน และทางโรงเรียนควรจัดสถานที่เรียนให้ตรงวิชาเรียน ผู้ปกครองจะพอใจมากกว่าที่เป็นอยู่ และผลการวิจัยยังพบอีกว่า 1,2,3,8 ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางทั้ง 2 กลุ่ม และทางโรงเรียนจะต้องแก้ไขให้เร็วที่สุดให้ผู้ปกครองหลักสูตร ปวส.พึงพอใจมากยิ่งขึ้น งานอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกก็เป็นอีกด้านหนึ่งที่ผู้ปกครองสนใจ โดยเฉพาะความเพียงพอและมีสุขลักษณะของห้องน้ำ ห้องส้วมและผลการวิจัยยังพบอีกว่าพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางทั้งสองกลุ่ม และบริเวณพักผ่อนหย่อนใจในโรงเรียนไม่เพียงพอก็เช่นกัน จากประเด็นนี้พอจะเห็นภาพว่าโรงเรียนยังขาดความสะอาดสุขลักษณะที่ดี และความสวยงามอย่างมาก ซึ่งถือว่าเป็นหน้าเป็นตา และเป็นผลงานที่แสดงถึงลักษณะนิสัยของผู้บริหารและครูอีกด้วย ดังที่ปริญญา อังสุสิงห์ (2532 : เอกสารประกอบการบรรยาย) ได้กล่าวว่า การตกแต่งอาคารทั้งภายในภายนอกให้เป็นที่น่าชื่นชมแก่ผู้พบเห็น รวมทั้งอาคารสถานที่ให้สวยงามและสะอาดตาอยู่เสมอ ส่วนข้ออื่นๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

และผลการวิจัยยังพบอีกว่า โรงเรียนมีสถานที่พักผ่อนให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม พึงพอใจของทั้งสองกลุ่มอยู่ในระดับปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้เพราะผู้ปกครองอาจจะเคยเห็นอาคารสถานที่ ในขณะที่นำนักเรียนมาเข้าเรียนเท่านั้น หลังจากวันดังกล่าวไม่เคยมาติดต่อกับทางโรงเรียนเลย จึงมองเห็นสภาพเก่าๆ ที่โรงเรียนยังไม่ได้ปรับปรุงอาคารสถานที่ ทำให้ผู้ปกครองพอใจในระดับกลาง และยังพบอีกว่าอุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนอยู่ในสภาพดี ผู้ปกครองทั้งสองกลุ่มพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะผู้ปกครองได้รับการสื่อสารการถ่ายทอดจากนักเรียน-นักศึกษา ผู้ปกครองจึงให้คำตอบได้โดยการผ่านจากนักเรียนดังกล่าว เพราะทางโรงเรียนไม่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบได้นอกจากการสังเกตของท่านผู้ปกครองเองเท่านั้น ผู้ปกครองทั้งสองกลุ่มจึงพอใจในระดับปานกลางดังกล่าว

ด้านธุรการ ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียน - นักศึกษาต่อการบริหารงานโรงเรียนแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อาจเนื่องจากผู้ปกครองที่ไปใช้บริการภายในบริเวณโรงเรียนไม่ว่าผู้ปกครองจะติดต่อดีหรือไม่กับใครบุคลากรของโรงเรียนสามารถอำนวยความสะดวกและให้บริการกับผู้ปกครองทุกท่านจนมีผลงานเป็นรูปธรรมในการให้บริการ และเกิดความประทับใจ ผู้ปกครองทั้ง 2 กลุ่มจึงมีความพึงพอใจในระดับมาก ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของดวงใจ ตระกูลช่าง (2538 : บทคัดย่อ) พบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดบริการนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลเข้มสะอาด ปรากฏว่าผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับวุฒิการศึกษา และระดับรายได้ของครอบครัวต่างกัน มีความพึงพอใจการจัดบริการให้กับนักเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2537 : 37 – 38) เน้นย้ำว่าผู้บริหารควรเอาใจใส่งานธุรการคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานธุรการต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง ความเป็นปัจจุบันของงานและการประสานงาน
 อย่างดีของเจ้าหน้าที่ธุรการกับหน่วยงานอื่น

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบรายชื่อ พบว่าทั้งสองกลุ่มมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจแตกต่างกัน
 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01 จำนวน 1 ข้อคือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีมนุษยสัมพันธ์
 โดยผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. มีความพึงพอใจมากกว่า ผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. อาจเนื่องจากเจ้า
 หน้าที่ของโรงเรียน อาจเนื่องจากผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. มองระดับการพูดของเจ้าหน้าที่กับนัก
 เรียนเป็นเรื่องธรรมดา แต่สำหรับผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญหรืออาจมองว่า
 นักเรียนคือลูกค้าของโรงเรียน ดังนั้นจะต้องได้รับการบริการที่ดี และความรู้สึกรักใคร่ที่ดีกว่า
 เพราะเป็นผู้ใหญ่แล้ว และผู้ปกครองพบมากกว่าในหลักสูตร ปวช. สำหรับ เจ้าหน้าที่บางคนยังไม่
 ผ่านการฝึกอบรมในด้านการพูด และการต้อนรับผู้ปกครอง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ใหม่ ๆ ความพึง
 พอใจของผู้ปกครองทั้ง 2 กลุ่มจึงแตกต่างกัน ส่วนข้ออื่นๆ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ
 ที่ระดับ .05

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน
 นักศึกษา ต่อการบริหารงานโรงเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อาจ
 เนื่องจากโอกาสที่ผู้ปกครองจะเข้าไปสัมพันธ์กับโรงเรียนมีน้อยมากหรือเกือบไม่มีเลย ส่วนใหญ่
 มีการพบปะปีละ 2 – 3 ครั้ง เท่านั้น เช่น การปฐมนิเทศต้นปีการศึกษา หรือ ผู้ปกครองบางท่าน
 อาจได้รับเชิญมาพบครูด้วยปัญหาด้านการเรียน หรือ ความประพฤติของนักเรียน ซึ่งผู้ปกครองมา
 พบครูก็ไม่ค่อยชอบมาพบ หรือให้เวลานให้ผู้อื่นมาพบแทนอยู่เสมอ ผู้ปกครองทั้ง 2 กลุ่ม มีความ
 พึงพอใจอยู่ในระดับมาก ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ อภิชัย กุลษา(2536: 95) พบว่า
 ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัด
 สมุทรปราการ ระดับการศึกษา และอาชีพต่างกัน มีความพึงพอใจ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ
 ทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบรายชื่อ พบว่า ทั้งสองกลุ่มมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ แตกต่างกัน
 อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ แสดงว่าความพึงพอใจทั้ง 2 กลุ่ม ไม่แตกต่างกัน
 และผลการวิจัยยังพบว่าข้อ 8 เปิดโอกาสให้สถานประกอบการภายนอกใช้สถานที่โรงเรียนทั้ง 2
 กลุ่มมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. พึงพอใจมากกว่าผู้ปก
 ครองหลักสูตร ปวส. อาจเป็นเพราะว่าผู้ปกครองมองว่าทางโรงเรียนประสานกับชุมชนยังน้อย
 และทางสถานที่ของโรงเรียนใช้ประโยชน์อยู่ตลอดเวลาจึงไม่ค่อยว่างให้สถานประกอบการภาย
 นอกเข้าใช้ได้

5.6 ข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน

เนื่องจากความพึงพอใจของผู้ปกครองที่อยู่ในระดับมาก โรงเรียนต้องพยายามสร้างชื่อเสียงของโรงเรียน และสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นกับผู้ปกครอง ผู้บริหารควรให้กำลังใจและสนับสนุนโรงเรียนให้มีความคล่องตัวและเป็นอิสระในการจัดการตลอดจนการบริหาร อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อจะได้นำไปสู่ชื่อเสียงของโรงเรียน ผลการวิจัยชี้ให้เห็นถึงทิศทางของโรงเรียน จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องปรับปรุง ความพึงพอใจของผู้ปกครองรายด้านที่ผู้บริหารโรงเรียนควรพิจารณาเป็นพิเศษ เรียงจากมากไปหาน้อย ด้านบุคคล ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก , ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน , ด้านวิชาการ, ด้านกิจการนักเรียน, และด้านความค้ำชูการ ตามลำดับ

5.6.1 ผลการวิจัยชี้ให้เห็นถึงทิศทางของโรงเรียน จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องปรับปรุงและพัฒนา ถ้าปล่อยไว้โดยไม่ได้รับการแก้ไขจะเกิดผลเสียแก่โรงเรียนได้ โดยโรงเรียนพยายามให้ผู้ปกครองมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้นแต่ละด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด เช่น

ด้านบุคคล คือ การพัฒนาบุคคลของโรงเรียนยังไม่ต่อเนื่อง, โรงเรียนให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่อาจารย์ และอาจารย์ให้ความเอาใจใส่และห่วงใยนักเรียนทุกคนตามลำดับ โดยจะต้องพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ควรให้ค่าตอบแทนบุคลากรที่สูงกว่าเดิม และอาจารย์ที่ปรึกษาควรเอาใจใส่และห่วงใยนักเรียนให้มาก

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก คือ ห้องน้ำ ห้องส้วมไม่สะอาดเท่าที่ควร สถานที่พักผ่อนยังไม่เพียงพอ และอุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนอยู่ในสภาพไม่ดีและไม่ทันสมัยตามลำดับ โดยโรงเรียนจะต้องปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมให้สะอาด เพิ่มสถานที่พักผ่อนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน และจะต้องปรับปรุงเครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน คือ โอกาสที่สถานประกอบการภายนอก ได้เข้ามาใช้สถานที่ของโรงเรียนยังมีน้อย ,ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ประโยชน์แก่นักเรียน-นักศึกษา และเปิดโอกาสให้แก่บุคคลในชุมชนพบอาจารย์ใหญ่ได้ตลอดเวลาตามลำดับ โดยจะต้องเปิดโอกาสให้บุคคลในชุมชนได้ใช้สถานที่ของโรงเรียน ตลอดถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นที่จะต้องเสริมความรู้ให้กับนักเรียน และอาจารย์ใหญ่ควรอยู่ประจำเพื่อให้ผู้ปกครองพบได้ตลอดเวลา

ด้านวิชาการ คือ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนยังไม่ทันสมัย,มีการนิเทศการสอนทั้งภายในและภายนอก และมีการฝึกอบรมอาจารย์เป็นประจำตามลำดับ โดยโรงเรียนควรปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนให้ทันสมัย ตลอดทั้งการนิเทศการสอนภายในภายนอก และจะต้องอบรมอาจารย์ประจำและต่อเนื่องจัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการให้เพียงพอกับความต้องการของ นักเรียน

ด้านกิจการนักเรียน คือทางโรงเรียนขาดการสนับสนุนทางด้านกีฬา,จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ เช่นค่ารักษาพยาบาลกรณีนักเรียนนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ และโรงเรียนจะต้องส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำตามลำดับ โดยโรงเรียนจะต้องสนับสนุนการกีฬาให้มากกว่าเดิมเพิ่มสวัสดิการให้กับนักเรียน-นักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ และจะต้องส่งเสริมและพัฒนาความเป็นผู้นำด้านธุรการ คือ เจ้าหน้าที่บางคนมนุษย์สัมพันธ์ไม่ดี,มีการบริการข่าวสารและข้อมูลให้รวดเร็วและถูกต้อง และอำนวยความสะดวกและบริการจัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการ ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนตามลำดับ โดยจะต้องมีการต้อนรับและติดต่อสอบถามที่ดี ตลอดถึงการบริการข่าวสารและข้อมูลต่างๆ อย่างรวดเร็ว และบริการ

เสนอแนะเปรียบเทียบ

5.6.2 ผลการวิจัยนี้ชี้ให้เห็นถึงการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองหลักสูตรปวช. และผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. ภาพรวมรายด้านที่ผู้บริหารโรงเรียนควรพิจารณาเป็นพิเศษ เพื่อจะได้ปรับปรุงโรงเรียนได้ถูกทาง คือ

ด้านวิชาการ ผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. พึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. โดยผู้ปกครองหลักสูตรปวช. พึงพอใจปานกลางข้อ 12 และผู้ปกครองหลักสูตรปวส. พึงพอใจปานกลางข้อ 5, 10, 11, 12

ด้านบุคคล ผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. พึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองหลักสูตร ปวช.

ด้านกิจการนักเรียน ผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. พึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองหลักสูตรปวช. โดยผู้ปกครองหลักสูตรปวส. พึงพอใจปานกลาง ข้อ 12

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. พึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองหลักสูตรปวส. โดยผู้ปกครองหลักสูตรปวช. พึงพอใจปานกลางข้อ 4, 5, 8 และผู้ปกครองหลักสูตรปวส. พึงพอใจปานกลางข้อ 1, 2, 3, 5, 8, 10

ด้านธุรการ ผู้ปกครองหลักสูตรปวช. พึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองหลักสูตรปวส. โดยผู้ปกครองหลักสูตรปวส. พึงพอใจปานกลางข้อ 2

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้ปกครองหลักสูตร ปวส. พึงพอใจมากกว่าผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. โดยผู้ปกครองหลักสูตร ปวช. พึงพอใจปานกลางข้อ 8 และผู้ปกครองปวส. พึงพอใจปานกลางข้อ 8 เช่นกัน

เสนอแนะปลายเปิด

5.6.2 เป็นสิ่งที่ผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษาต้องการให้โรงเรียนปรับปรุงและเพิ่มเติมเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

ด้านวิชาการ

ควรจัดเวลาฝึกปฏิบัติจริงให้มากกว่าเดิม

ควรเพิ่มอุปกรณ์การเรียน – การสอนให้เพียงพอแก่นักเรียน

ควรพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน

ด้านบุคคล

ควรสรรหาและคัดเลือกผู้เข้ามาเป็นครูอย่างรอบคอบ

ครูควรจบมาจากสายตรงตามวิชาที่สอน

ครูควรมีความรู้กว้างอธิบายนักเรียนได้เข้าใจในเนื้อหา

ด้านกิจการนักเรียน

ครูที่ปรึกษาจะต้องติดตามนักเรียนอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา

ควรจัดให้นักเรียนไปชมสถานประกอบการบ้าง

ควรลดกิจกรรมที่ไม่จำเป็นลงเพื่อลดภาระของผู้ปกครอง

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ควรเพิ่มอาคารเรียนและห้องเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับนักเรียน

ควรปรับปรุงห้องเรียนให้ตรงกับวิชาเรียน

ควรติดตั้งเครื่องปรับอากาศทุกห้องเรียน

ด้านธุรการ

ควรจัดให้มีสารวัตรนักเรียนคอยช่วยเหลือครู

จัดให้บริการแก่นักเรียนอย่างเป็นระบบ

ควรให้บริการที่รวดเร็วกว่าเดิม

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนพบกับชุมชนให้มากกว่าเดิม

จะต้องร่วมกิจกรรมวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ

จะต้องหาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาแนะนำอาชีพเพิ่มเติมให้

ผลการวิจัยนี้ชี้ให้เห็นถึงทิศทางของโรงเรียน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องปรับปรุงภาพรวม 6 ด้าน รายด้าน และรายข้อ ที่ผู้บริหารโรงเรียนควรพิจารณาเป็นพิเศษ โดยคิดว่าผลการวิจัยนี้ช่วยให้ผู้บริหารจัดลำดับก่อนหลังในการพัฒนา และปรับปรุงได้

รวมไปถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนจัดหาเพิ่มเติมหรือต้องการให้โรงเรียนปรับปรุง ผลการวิจัยนี้มีประโยชน์ต่อโรงเรียนในทุกด้าน แม้ว่าผู้ปกครองพึงพอใจต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์ธานีเทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม ในระดับมากที่สุดทั้ง 6 ด้าน ก็ไม่ใช่เป็นสิ่งบ่งชี้ว่าจะมีผลดีต่อการจัดการศึกษาและมีมาตรฐาน

5.7 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

5.7.1 ควรศึกษาความพึงพอใจของครูอาจารย์ต่อการบริหารงานโรงเรียน

5.7.2 ควรศึกษาความพึงพอใจของนักเรียน-นักศึกษาต่อการบริหารงานโรงเรียน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- กล้า ทองขาว. 2539. “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดรอบกรุงเทพมหานคร.” รายงานการวิจัยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. 2523. รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา, กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- กองนโยบายและแผนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2538. นโยบายและทิศทางศึกษาเอกชน กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กาญจนา ภาสุรพันธ์. 2531. “ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 8.” ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- กิตติรัตน์ ทับทิว. 2524. “การศึกษาทัศนคติของอาจารย์และนักศึกษาคือต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัยที่สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรมกรมอาชีวศึกษาในภาคใต้.” ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- กิติมา ปรีดีดิถก. 2532. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น, กรุงเทพฯ : อักษรพัฒนา.
- จงใจ แสงพันธ์ และคณะ. 2521. “การส่งเสริมวิทยะฐานะครู” รวบรวมรายงานวิชาปฐมนิเทศทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ : มงคลการพิมพ์.
- ชวนชม คำหอมกุล. 2527. “วิชาการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร.” ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน.
- ชวน เตียวสกุล. 2521. “ขวัญในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชวน หลีกภัย. 2535. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี เอกสารอัดสำเนา.
- ดวงใจ ตระกูลช่าง. 2538. “ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดบริการนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลเข้มสะอาด.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง .2525. การประเมินผลการปฏิบัติงาน, กรุงเทพฯ : ศูนย์วิจัยคณะรัฐศาสตร์
- ทวน พันธุ์พันธ์ .2528. การบริหารโรงเรียน, กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทองเรียน อมรัชกุล. 2525. การบริหารกิจการนิสิตทฤษฎีและแนวปฏิบัติ กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์
- ชรวุฒิ ประทุมณพรัตน์. 2529 การบริหารการศึกษา, สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา เอกสารอัดสำเนา.
- นาฏเฉลียว สุมาวงศ์. 2517. “ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน.” การบริหารการศึกษา กาศสินธุ์ : จินตทัศน์การพิมพ์.
- บรรหาร ศิลปอาชา. 2538. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี เอกสารอัดสำเนา.
- บุญมี เลากุลศาสตร์. 2531. “ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัยพลศึกษาภาคใต้.” ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- ประจวบ คอตระกูล. 2526. “ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปราศรัย ประวัติรุ่งเรือง. 2535. “การศึกษาความคิดเห็นของผู้เรียนโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนสาขาคอมพิวเตอร์ ในกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรบัณฑิตสาขาศรีธรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ปริญญา อังคสิงห์. ม.ป.ป. “การวางแผนอาคารสถานที่.” เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาบริหาร 532 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- พนัส หันนาคินทร์. 2524. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- พานี ปริชานนท์ และคณะ. ม.ป.ป. รายงานการวิจัยกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือนอกหลักสูตรของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา กรุงเทพฯ : วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์
- เพ็ญศรี วายวานนท์. 2533. “การตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานพัฒนาบริหารศาสตร์, (ฉบับที่ 1 - 12) ม.ป.ท.
- ภิญโญ สาธร . 2523. การบริหารการศึกษา, กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ภิญโญ สาธร . 2523. หลักการบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช .
- ภิญโญ สาธร .ม.ป.ป. หลักการบริหารการศึกษา, กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- โสภา โกมุทผล. 2523. “ทัศนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา.” ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก.
- เมธี ปิลันธนานนท์. 2523. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา นครปฐม นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วราวุทธิ์ พัฒนาศิริรักษ์. 2539. “การปฏิบัติงานของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาภาคใต้.”

วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2530. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา กรุงเทพฯ : ภาควิชาอุดม
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร .2524. การวางแผนผังและพัฒนาสถานศึกษา, กรุงเทพฯ : ขนิษฐ
การพิมพ์.

วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และคณะ. 2523. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
ต้น. สมุทรปราการ : ขนิษฐการพิมพ์.

วิจิตร ศรีสะอาด. 2530. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน เล่ม 1 หน่วย
ที่ 1 - 5 ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

วิเชียร อ่อนประเสริฐ .2529. “การศึกษาปัญหาการบริหารโรงเรียนด้านความสัมพันธ์ระหว่าง
โรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัดสงขลา.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการ
ศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.

วิรัตน์ คันธารัตน์. 2533. “การใช้เวลาในการบริหารงานของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค กรมอา
ชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
วิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง.

วิโรจน์ ศรีใส. 2534. “การใช้เวลาในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาใน
กรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง.

วิโรจน์ สุวรรณวงศ์. 2521. “การบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์ในภาค
กลาง.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

วีระ ทองประสิทธิ์. 2534. “ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาเขตการศึกษา 5.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

วีระ คำวิเศษณ์. 2529. “ระบบการบริหารบุคคลฝ่ายครูในประเทศไทย.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร
มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วุฒิชัย จ้านง. 2522. “โปรแกรมการศึกษาในธุรกิจ,” นโยบายการจัดการบุคคลของบริษัท
ระหว่างประเทศไทย. เอกสารอัดสำเนา.

ทองเรียน อมรัชกุล. 2525. การบริหารกิจการนิสิต : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ กรุงเทพฯ :
จงเจริญการพิมพ์.

สมจิตต์ กระระณา. 2523. “การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย
อาชีวศึกษาในประเทศไทยตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัย,” ปรินูญานิพนธ์การ
ศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สงขลา.

สมพงษ์ เกษมสิน 2516. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่, กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

สมศักดิ์ สุราษฎร์กันต์. 2530. “การบริหารวิชาการตามหลักสูตรปวส. พ.ศ. 2527 ประเภทวิชา
ช่างอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ : ปรินูญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเอกการ
บริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2537. คู่มือการประเมินมาตรฐานคุณภาพ การ
ศึกษาของโรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2536. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนเอกชนเรื่องงานธุรการ
การเงินและสวัสดิการครูโรงเรียนเอกชน กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2532. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ, กรุงเทพฯ :
กระทรวงศึกษาธิการ

เสนาะ ดิยาวี .2516. การบริหารงานบุคคล, กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

สุธรรม เดชนครินทร์. 2531. “ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค
เขตการศึกษา 2.” ปรินูญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเอกการบริหารการ
ศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.

สุนีย์ กุพันธ์ .2531. “สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรปวช. 2530 ประเภทวิชาศิลปกรรม
ในสถานศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษา,” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิต
วิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุพิชญา ธีระกุล. 2522. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน, กรุงเทพฯ : ขนิษฐ
การพิมพ์.

สมิตร คุณานุกร. 2517. ส่งเสริมวิชาการภายในโรงเรียนและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
เอกสารการอบรมครูใหญ่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รุ่งที่ 6 กรุงเทพฯ :
คณะครุศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สุวรรณ สุขสมภักดี. 2530. “สภาพแวดล้อมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา นครศรีธรรมราชในทัศนะของนักศึกษาและอาจารย์และผู้บริหาร,” ปรินุญยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเอกการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒ ประสานมิตร.
- สุวิษ แก้วเกษ. 2528. “งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. มหาวิทยาลัย.
- สุวิษ รังสิตพล. 2538. บัญญัติ 10 ประการ โรงเรียนในอุดมคติ, (เอกสารเผยแพร่) กระทรวง ศึกษาธิการ
- สิทธิชัย ธาดานิติ. 2540. การศึกษากับสังคม , กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- เสริมศักดิ์ วิศดารณ. 2520. การบริหารกิจการนักเรียน พิชญ์โลก : มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- อภิชัย กุลชา. 2536. “ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของ โรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดสมุทรปราการ.” ปรินุญยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเอกการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- อมรศักดิ์ จันทร์ทรง. 2539. “ศึกษาความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู และนักเรียนโรงเรียน พณิชยการรัชรินทร์ กรุงเทพฯ.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- อรพินทร์ กุลประภา. 2524. “การพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใน เขตกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อรุณ ปรีดีดีล. 2522. แนวการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ในวิทยาลัยครู, เอกสารประกอบ ประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- อารมณี เพชรชื่น. 2525. เอกสารประกอบการสอนวิชาบริหารการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน.
- Camela J. Jamias 1969. “Student Extra - Curricular Activities, and Public Relations.” in Student Problems in South - East Asian Universities (Bangkok : Prachandre, Charles F. Faber, and Gillbert F. Cheason. 1970. Elementary School Administration, 3rd ed., New York : Holt, Rinehart and Winstion, Inc..
- Condoli I, Carl and others. 1992. School Business Administration : A Planning Approach 4th ed., Massachusetts : Harvard University Press.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

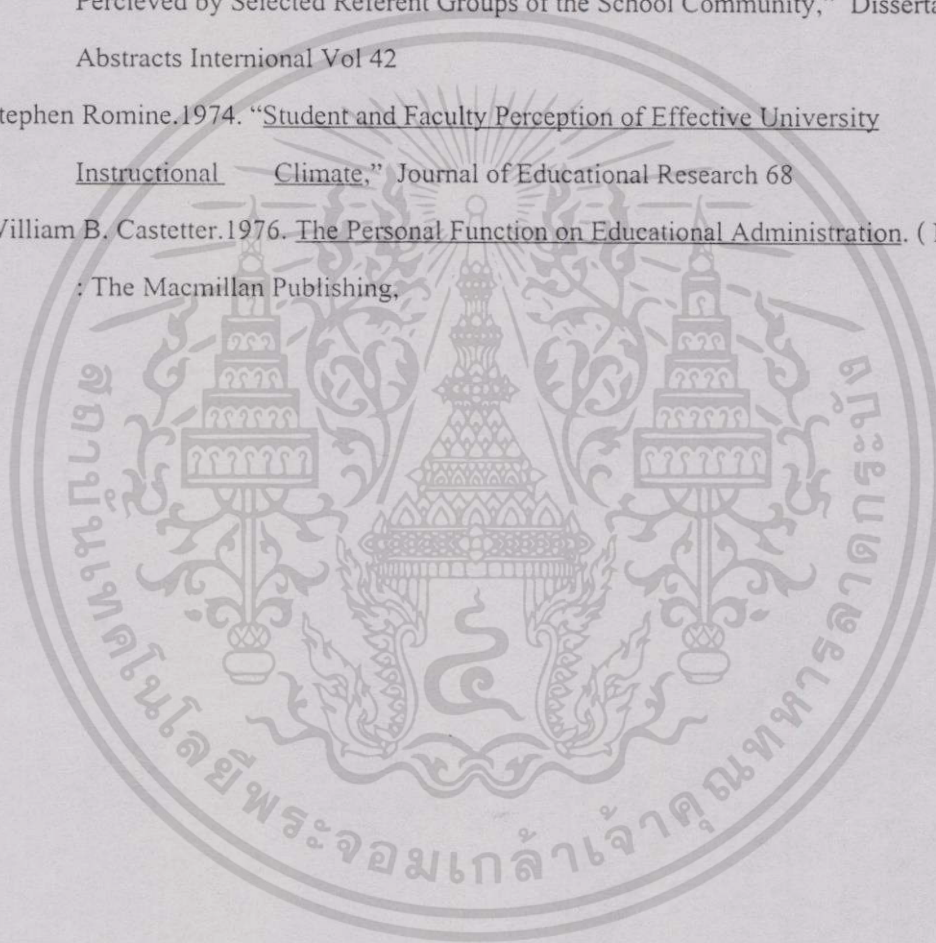
Dale S. Beach.1970. Personal : The Management of People at Work New York :
The Macmillan Company.

Elmer Donald.1974. "A Comparative Study of the Opinions of Students Faculty and Local
Board Members Regarding the Appropriate Elements of Student Activities
Program Metro Polity Virginia Community Colleges," Dissertation Abstracts (35) :
100-102

Ray Jame Oliver.1980. "Priorities of major Task of South Carolina High School_Principle as
Percieved by Selected Referent Groups of the School Community," Dissertation
Abstracts Internional Vol 42

Stephen Romine.1974. "Student and Faculty Perception of Effective University
Instructional Climate," Journal of Educational Research 68

William B. Castetter.1976. The Personal Function on Educational Administration. (NewYork
: The Macmillan Publishing,



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งคณะกรรมการคุศศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ 190 /2540

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ
และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของ นายจรัล สังข์ขาว

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นายจรัล สังข์ขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ดร.พจนาง ว่องตระกูล ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
ผศ.ดร.เนาวรัตน์ วิไลชนม์ ประธานกรรมการ
ดร.มาลัย จีรวัดมนเกษตร กรรมการประจำสาขาวิชา
อาจารย์ไพรัตน์ พักน้อย กรรมการประจำสาขาวิชา
อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย กรรมการ
ดร.พจนาง ว่องตระกูล กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน 2540

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2540

1. นายจรัส สังข์ขาว ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษา ค่อการบริหารโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม" โดยมี อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.พจนนา ว่องตระกูล เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.2540

(รศ.ดร.มนัส สัจวารศิลป์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 1504/ 4021

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๗ ธันวาคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม

ด้วย นายจรัล สังข์ขาว เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษา
ต่อการบริหารงาน โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณา
อนุญาต ให้นักศึกษาได้ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของ
ท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี สীগิจวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร: 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3268503-4 ต่อ 205

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 0011

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนคลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

7 มกราคม 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำโครงการวิทยานิพนธ์
2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์

ด้วย นายจรัล ลังษ์ขาว เป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา
ต่อการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม" ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและคำโครงการ
วิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2540

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูล
เพื่อการวิจัยในโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม ซึ่งสังกัดหน่วยงานของท่านได้

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี ลิกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

ไม่อาจรับผิดชอบหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร. 3268503-4 ต่อ 205



ที่ ทม 1504/ 3665

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 พฤศจิกายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ผศ.ดร.เนาวรัตน์ วิไลชนม์

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจรัส ลังษ์ขาว ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ต่อการบริหารงาน โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

ไม่อนุญาตให้นำออกนอกรั้วมหาวิทยาลัยอื่น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร 3263503 - 4 ต่อ 205



ที่ ทม 1504/ 3665

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบถาม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 พฤศจิกายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบถาม

เรียน ดร.อำนวยการ เกษชัยศรี

ด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบถาม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจสอบถาม ที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจรัส ลังษ์ขาว ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ต่อการบริหารงาน โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม"

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบถาม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี สิกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร 3268503-4 ต่อ 205

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3665

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 พฤศจิกายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายวราวุธ พัฒนาศิริรักษ์

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจรัส ลังษ์ขาว ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ต่อการบริหารงาน โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม"

คณะกรรมการอุดมศึกษา หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี สীগิจวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้อัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร 3268503 - 1 ต่อ 205



ที่ ทม 1504/ 3665

คณะกรรมการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 พฤศจิกายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบถาม

เรียน นางสาวดวงพร ชินะสมบุรณ์

ด้วยคณะกรรมการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจสอบถาม ที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจรัส ลังษ์ขาว ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ต่อการบริหารงาน โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่วงอุตสาหกรรม"

คณะกรรมการ หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี ลีกิจวัตนะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร 3268503 - 4 ต่อ 205



ที่ ทม 1504/ 3665

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 พฤศจิกายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นางสาวรีนา คงแก้ว

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจรัส ลังษ์ขาว ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษา ต่อการบริหารงาน โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม"

คณะกรรมการอุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี สิกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารที่: 3266052-6101 ต่อ: 2663,2642 ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าโทษสาร 3268503 ปี 4 ต่อปี 2055 แปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาต่อการบริหารงาน
โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาต่อการบริหารงาน โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม แต่ละข้อจะนำไปใช้ในการบริหารโรงเรียน ท่านเห็นว่ามี ความเหมาะสมเพียงใด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อ รวบรวมข้อคิดเห็นอย่างอิสระของผู้ตอบ

ในการตอบแบบสอบถามที่มีอยู่ 3 ตอน ขอให้โปรดตอบคำถามทุกข้อตามความพึงพอใจที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด เพราะคำตอบของท่านเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญ และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย ข้อมูลที่ท่านตอบจะไม่มีผลใดๆ ต่อ นักเรียน นักศึกษาของท่าน

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย (/) ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ท่านเกี่ยวข้องกับนักเรียน - นักศึกษาในโรงเรียนนี้อย่างไร

 บิดา มารดา อื่น ๆ โปรดระบุ

2. เพศ

 ชาย หญิง

3. จุดทางการศึกษาสูงสุดของท่านอยู่ในระดับใด

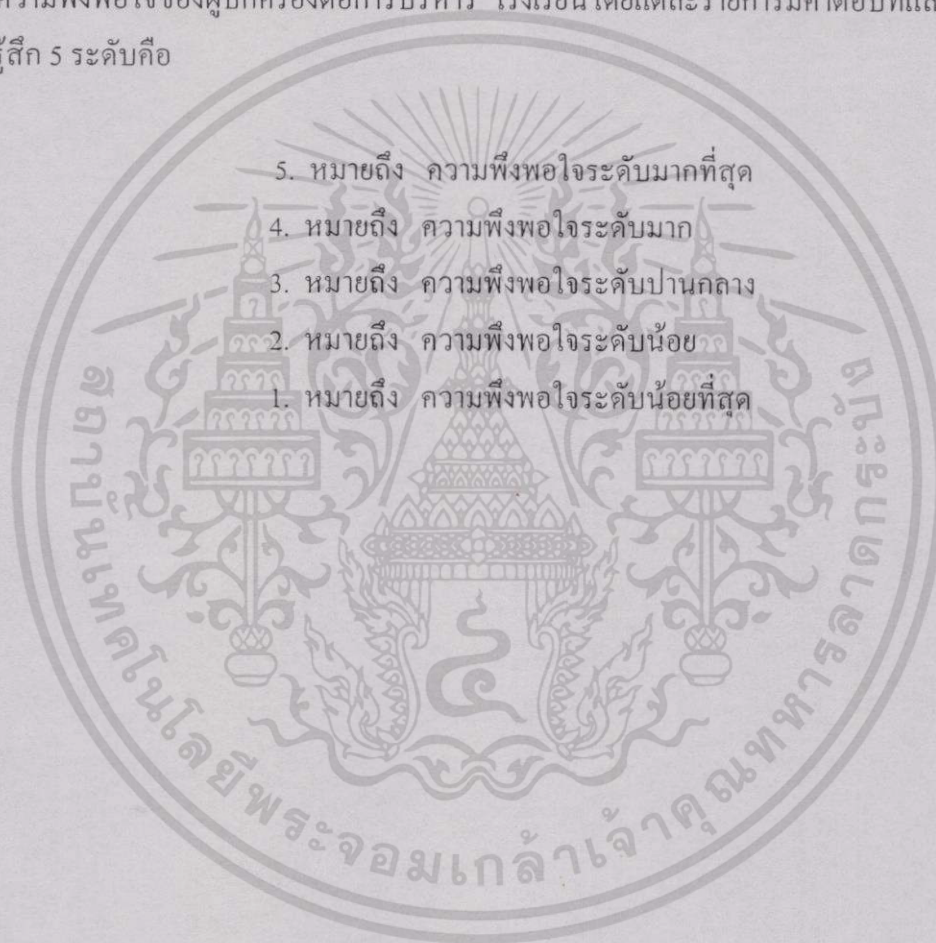
 ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี4. นักเรียน - นักศึกษาในความปกครองของท่านกำลังศึกษาใน
หลักสูตรใด ปวช. ปวส.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน – นักศึกษาที่มีต่อการบริหารงานของ โรงเรียน
สุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้แต่ละรายการ และทำเครื่องหมาย / ลงใน ช่อง
ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหาร โรงเรียน โดยแต่ละรายการมีคำตอบที่แสดงถึง
ความรู้สึกรวม 5 ระดับคือ



ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	ด้านวิชาการ					
1	จัดปฐมนิเทศแก่นักเรียน - นักศึกษาก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาค เพื่อให้ นักเรียน - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียน					
2	จัดหลักสูตรเหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน					
3	มีการจัดแนะแนวด้านการเรียนต่อการแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน - นักศึกษา					
4	จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน - นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ					
5	มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ					
6	อาจารย์สอนโดยคำนึงถึงนักเรียน - นักศึกษาโดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง					
7	โรงเรียนส่งผลการเรียนของนักเรียน - นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน					
8	ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน - นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
9	มีการวางแผนการเรียน การสอน					
10	โรงเรียนมีเครื่องมือ อุปกรณ์ การเรียนทุกสาขาวิชาเหมาะสม					
11	มีการฝึกอบรม อาจารย์เป็นประจำ					
12	มีการนิเทศการสอนทั้งภายในและภายนอก					
13	มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผล นักเรียน - นักศึกษาอย่างถูกต้อง					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	ด้านบุคคล					
1	มีการสรรหา/คัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในแต่ละสาขาวิชาชีพ					
2	อาจารย์มีความกระตือรือร้นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ					
3	อาจารย์มีความรู้/ความสามารถ/มีทักษะในการสอนและสาขาวิชาชีพ					
4	อาจารย์มีมารยาทและมีความประพฤติอันเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน-นักศึกษา					
5	คณะอาจารย์พร้อมจะติดต่อผู้ปกครองเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน					
6	โรงเรียนจัดประชุม/ชี้แจงนโยบายการบริหารให้ผู้ปกครองทราบ					
7	อาจารย์ให้ความเอาใจใส่และห่วงใยกับนักเรียนทุกคน					
8	อาจารย์มีความรู้ความสามารถตรงวิชาที่สอน					
9	มีการพัฒนาอาจารย์เป็นประจำและสม่ำเสมอ					
10	โรงเรียนให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่อาจารย์					
11	อาจารย์มีทักษะในการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	ด้านกิจการนักเรียน					
1	จัดให้มีการแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน					
2	โรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาทราบทุกครั้งที่มีกิจกรรม					
3	มีกิจกรรมการเรียนการสอนเนตรนารีและรักษาดินแดน (รค.)					
4	โรงเรียนสนับสนุนนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน					
5	จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ได้แก่ การเลือกประธานชมรม					
6	จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่ นักเรียน-นักศึกษา					
7	ส่งเสริมให้นักเรียน-นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม					
8	สนับสนุนทางการกีฬา					
9	โรงเรียนเอื้ออาทรและเต็มใจช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่ประสบปัญหาต่าง ๆ					
10	จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆเช่นค่ารักษาพยาบาลนักเรียน-นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ					
11	โรงเรียนส่งเสริมการพัฒนานักเรียน-นักศึกษาเป็นผู้นำ					
12	โรงเรียนจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมก่อนเข้าเรียนและก่อนจบออกไปทำงาน					
13	การประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียนแรก ของปีการศึกษา					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1	มีอาคารเรียนถาวร สะอาด สวยงามและเพียงพอ					
2	ห้องเรียนมีขนาดเหมาะสมแสงสว่างเพียงพอ					
3	ห้องเรียนอำนวยความสะดวกการใช้สอย					
4	ห้องน้ำห้องส้วมมีเพียงพอและมีสุขลักษณะที่ดี					
5	อุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนอยู่ในสภาพดีและทันสมัย					
6	อาคารเรียนมีความปลอดภัยสูง					
7	จัดบริเวณโรงเรียน ร่มรื่น สะอาดสวยงาม					
8	มีสถานที่พักผ่อนให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม					
9	อาคารสถานที่มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนช่วงอุตสาหกรรม					
10	จัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน					
11	ใช้อาคารสถานที่อย่างคุ้มค่า					
12	การจัดสถานที่ได้แก่ทางเดินความปลอดภัยในโรงงานเหมาะสม					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	ด้านธุรการ					
1	การรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ					
2	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีมนุษยสัมพันธ์ดี					
3	โรงเรียนให้บริการด้านข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน - นักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบ					
4	ให้บริการด้านธุรการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาติดต่อ					
5	เอกสารที่โรงเรียนแจ้งให้ทราบมีความชัดเจนและถูกต้อง					
6	มีการบริการข่าวสารข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้อง					
7	อำนวยความสะดวกและบริการจัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการเพียงพอกับจำนวนนักเรียน					
8	มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกต่อการใช้งาน					
9	มีการต้อนรับผู้มาติดต่อกับโรงเรียนเป็นอย่างดี					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน					
1	นักเรียน – นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมกับชุมชน					
2	เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินการของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ					
3	เชิญผู้ปกครองและบุคคลที่เกี่ยวข้องมาร่วมงานกิจกรรมของโรงเรียนบางโอกาส					
4	เปิดโอกาสให้แก่บุคคลในชุมชนพบอาจารย์ใหญ่ได้ตลอดเวลา					
5	ให้ความร่วมมือผู้ปกครองและหน่วยงานในชุมชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนในการจัดทำกิจกรรม					
6	จัดโครงการให้นักเรียน – นักศึกษาได้มีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชน					
7	จัดนิทรรศการทางวิชาการในงานประจำปีของจังหวัดสุราษฎร์ธานี					
8	เปิดโอกาสให้สถานประกอบการภายนอกใช้สถานที่โรงเรียน					
9	โรงเรียนสนับสนุนครู-นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน					
10	นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ประโยชน์แก่นักเรียน – นักศึกษา					
11	ผู้บริหาร โรงเรียนเป็นผู้นำชุมชน					
12	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับบ้าน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ด้านวิชาการ _____

ด้านบุคคล _____

ด้านกิจการนักเรียน _____

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก _____

ด้านธุรการ _____

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน _____

ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้
ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

นายจรัล สัจจขาว เกิดเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2504 ที่จังหวัดตรัง ประถมศึกษาปีที่ 7 จากโรงเรียนวัดหนองเป็ด อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง ปีการศึกษา 2518 มัธยมศึกษาปีที่ 5 จากโรงเรียนมัธยมวัดนิกรรังสฤษฎ์ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง ปีการศึกษา 2523 ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3 จากโรงเรียนตรังบริหารธุรกิจ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ปีการศึกษา 2525 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 2 จากโรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยี อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2527 ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการพัฒนาชุมชน วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2530

ปี พ.ศ. 2530 เข้าทำงานในตำแหน่งครู โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม และปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ งานทะเบียนและธุรการ โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

