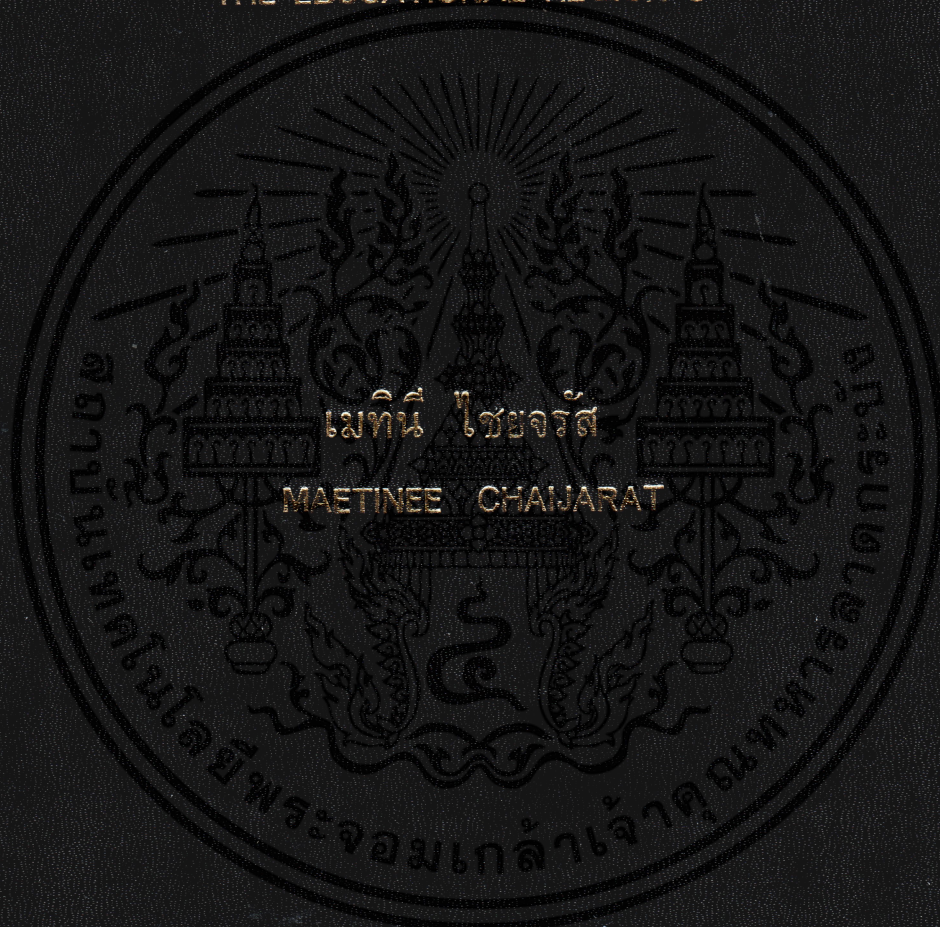


การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ของโรงเรียน
เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3

THE WHITE SCHOOL PROJECT MANAGEMENT OF
PRIVATE VOCATIONAL SCHOOLS IN
THE EDUCATIONAL REGION 3



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของงานศึกษาค้นคว้าระดับปริญญาตรี สาขาบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2545

ISBN 974-9546-59-8

การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ของโรงเรียน
เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3

THE WHITE SCHOOL PROJECT MANAGEMENT OF
PRIVATE VOCATIONAL SCHOOLS IN
THE EDUCATIONAL REGION 3



เมทินี ไชยจรัส
MAETINEE CHAIJARAT

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 43352
วัน, เดือน, ปี 29 ส.ค. 2545

b.....
i.....

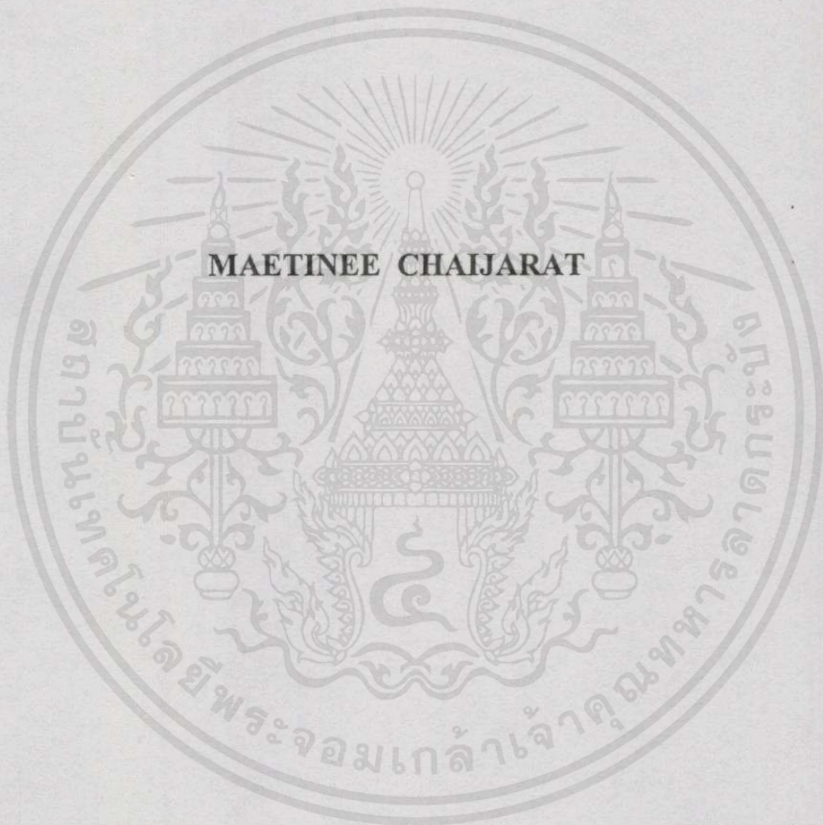
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้บัณฑิตวิทยาลัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังครั้งที่มีการนำไปใช้

พ.ศ. 2545

ISBN 974-9546-59-8

THE WHITE SCHOOL PROJECT MANAGEMENT OF
PRIVATE VOCATIONAL SCHOOLS IN
THE EDUCATIONAL REGION 3



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

2002

ISBN 974-9546-59-8



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
COPYRIGHT 2002 กิ่งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 3	
ชื่อนักศึกษา	นางเมทินี ไชยจรัส	
รหัสประจำตัว	41064132	
ปริญญา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	
สาขาวิชา	การบริหารอาชีวศึกษา	
พ.ศ.	2545	
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	ดร.ฉรงค์	พิมสาร
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	ดร.อารมณ	จินดาพันธ์

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ คือ (1) เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผนโครงการ ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ด้านการอำนวยการโครงการ และด้านการควบคุมโครงการ และ (2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารและครู จำนวน 172 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปSPSS/PC⁺ และสถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และ t-test ผลการวิจัยพบว่า

1. ผู้บริหารและครูของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว ในภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนและด้านการจัดองค์การบริหารโครงการอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการอำนวยการและการควบคุมโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง

2. ผู้บริหารและครูของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ในภาพรวม อยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนและด้านการควบคุมโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านการจัดองค์การและด้านการอำนวยการโครงการ อยู่ในระดับน้อย

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ผู้บริหารและครูของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว ในภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4. ผู้บริหารและครูของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ในภาพรวมแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ในด้านการวางแผนโครงการ ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ และด้านการควบคุมโครงการ ส่วนด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title	The White School Project Management of Private Vocational Schools in the Educational Region 3
Student	Mrs.Maetinee Chaijarat
Student ID.	41064132
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	2002
Thesis Advisor	Dr.Narong Pimsarn
Thesis Co-Advisor	Dr.Arom Chindapan

ABSTRACT

The purposes of this research were : (1) to study the circumstances and project management problems of the White School Project in the Educational Region 3 on 4 aspects : project planning ; organizing ; directing and controlling and (2) to compare the circumstances and project management problems of the White School Project in the Educational Region 3 classified by positions. The subjects were 172 school administrators and teachers. The research instrument was questionnaire consisted of 2 parts : (1) general information of respondents and (2) school administrators and teachers' opinions on circumstances and project management problems of the White School Project. The data were analysed by the SPSS/PC⁺ program with mean , Standard Deviation and t - test.

The research findings were as followed :

1. Administrators and teachers of Private Vocational Schools in the Educational Region 3 had opinions on circumstances and project management problems of the White School Project as a whole at most level. Considering each aspect , project planning and organizing were also at most levels whereas project directing and controlling were at moderate levels.

2. Administrators and teachers of Private Vocational Schools in the Educational Region 3 had opinions on project management problems of the White School Project as a whole at least level. Considering each aspect , project planning and controlling were at moderate level , whereas project organizing and directing were at least level.

3. Administrators and teachers of Private Vocational Schools in the Educational Region 3 had statistical significant different opinions on circumstances and project management of the White School Project in all aspects at 0.05 level.

4. Administrators and teachers of Private Vocational Schools in the Educational Region 3 had statistical significant different opinions on project management problems of the White School Project as a whole at 0.05 level in project planning , directing and controlling. However there was no statistical different in project organizing.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือจาก ดร.ณรงค์ พิมสาร และดร. อารมภ์ จินดาพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำ ให้แนวคิด แนวการ วิเคราะห์ ตลอดจนตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องและสำนวนการเขียนอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย ตลอดจนให้กำลังใจและติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัยอยู่เสมอ จนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จ ลงได้ด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ได้กรุณาแก้ไขเครื่องมือวิจัย พร้อมทั้งขอขอบ พระคุณคณะครูอาจารย์ และผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 3 ที่ให้ความ อนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม ขอขอบคุณ คุณประเสริฐ รัตนะรัต ผศ.ดร.วันชัย ธรรม สัจการ คุณสุรชัย แยมทิม และคุณธีรยุทธ ทองจันทร์แก้ว ผู้ให้ความคิดเทคนิควิธีในการใช้ คอมพิวเตอร์ในการจัดทำรายงานผลการวิจัย

ขอขอบพระคุณ คุณโสภณ สาระวิโรจน์ เทศมนตรีนครหาดใหญ่และผู้จัดการโรง เรียนพลิชขการหาดใหญ่ ผู้ให้ความอนุเคราะห์และสนับสนุนทุนการวิจัย

หากประโยชน์จะพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอให้เป็นเครื่องหมายของความกตัญญูแต่ บิดา มารดา ครู อาจารย์ ที่มีส่วนในการอบรมสั่งสอนและให้พื้นฐานการศึกษาแก่ผู้วิจัย ให้ วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นสิ่งเตือนใจแทนความพยายามและความอดทนแก่ นางสาววิภาณี ยันตรกิจ ผู้เป็นทุกสิ่งทุกอย่างของผู้วิจัยเสมอมา

เมทินี ไชยจรัส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	IX
สารบัญภาพ.....	XII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	3
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	3
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	4
1.6 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพภูมิศาสตร์.....	5
1.7 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย.....	5
บทที่ 2 วรรณกรรม และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	8
2.1 โครงการโรงเรียนสีขาว กระทรวงศึกษาธิการ.....	9
2.2 แนวทางการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว.....	15
2.3 การติดตาม ประเมินผล และรายงาน.....	24
2.4 ความหมาย ลักษณะ และความสำคัญของโครงการ.....	26
2.5 สภาพและปัญหาการบริหารโครงการ.....	30
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	44
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	44
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	45
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	47
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	47
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	48
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	49

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	74
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	74
5.2 ขอบเขตของการวิจัย.....	74
5.3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	74
5.4 สรุปผลการวิจัย.....	75
5.5 อภิปรายผลการวิจัย.....	79
5.6 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้.....	94
5.7 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป.....	95
บรรณานุกรม.....	96
ภาคผนวก.....	99
ประวัติผู้เขียน.....	126

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1	ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว รายละเอียดการดำเนินงาน โรงเรียนนาร่อง.....12
3.1	แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารและครูโรงเรียน เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ โรงเรียนสีขาว.....45
4.1	แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง.....49
4.2	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับสภาพการปฏิบัติ/ปัญหา การบริหารโครงการ และลำดับที่ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน.....50
4.3	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับสภาพการปฏิบัติ/ปัญหา การบริหารโครงการ และลำดับที่ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการวางแผนโครงการ.....51
4.4	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับสภาพการปฏิบัติ/ปัญหา การบริหารโครงการ และลำดับที่ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ.....53
4.5	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับสภาพการปฏิบัติ/ปัญหา การบริหารโครงการ และลำดับที่ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ.....55
4.6	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับสภาพการปฏิบัติ/ปัญหา การบริหารโครงการ และลำดับที่ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการควบคุมโครงการ.....57
4.7	แสดงการเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงาน โครงการ โรงเรียนสีขาวของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ในภาพรวม จำแนกตามตำแหน่ง.....59
4.8	แสดงการเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงาน โครงการ โรงเรียนสีขาวของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง ด้านการวางแผนโครงการ.....60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.9	แสดงการเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงาน โครงการโรงเรียนสีขาวของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง ด้านการจัดองค์การบริหาร โครงการ.....61
4.10	แสดงการเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงาน โครงการโรงเรียนสีขาวของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง ด้านการอำนวยการ โครงการ.....63
4.11	แสดงการเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงาน โครงการโรงเรียนสีขาวของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง ด้านการควบคุมโครงการ.....65
4.12	แสดงการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียน เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ในภาพรวม จำแนกตามตำแหน่ง.....66
4.13	แสดงการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียน เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง ด้านการวางแผนโครงการ.....67
4.14	แสดงการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียน เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง ด้านการจัดองค์การบริหาร โครงการ.....69
4.15	แสดงการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียน เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง ด้านการอำนวยการ โครงการ.....70
4.16	แสดงการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียน เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง ด้านการควบคุมโครงการ.....72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนสีขาว.....16



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายให้สถานศึกษาต่างๆจัดโครงการโรงเรียนสีขาวโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และทะเลาะวิวาทโดยขอความร่วมมือไปยังกรมสามัญศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในการจัดโรงเรียนนาร่อง 6 โรงเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว ได้แก่ โรงเรียนกุนนธิรุทธารามวิทยาคม ดินแดง กรุงเทพมหานคร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โรงเรียนสูงเม่นชนูปถัมภ์ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ โรงเรียนโพธิ์ทองจินตมณี อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค.) จังหวัดชลบุรี (กระทรวงศึกษาธิการ. 2541 : 10 - 12)

จากนโยบายดังกล่าว ส่งผลให้สถานศึกษาทุกระดับสนองตอบและเร่งรัดการดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องมาโดยตลอดดังนี้ ในระดับประถมศึกษา ซึ่งครูยังคงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการให้การศึกษาแก่นักเรียน ดังนั้นจึงมีการจัดทำแนวทางในการจัดการเรียนการสอน เพื่อการป้องกันยาเสพติดพร้อมทั้งสิ่งที่ใช้ประกอบ เพื่อให้ครูอาจารย์ได้สะดวกในการนำไปใช้ในวิชาที่เหมาะสม ในระดับมัธยมศึกษา ได้มีการศึกษาสภาพปัญหาการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา และมีการประชุมสัมมนาพัฒนายุทธศาสตร์เชิงรุกในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาการใช้กิจกรรมเพื่อนเพื่อเพื่อนหรือเพื่อนเตือนเพื่อนให้พ้นจากปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และในระดับอาชีวศึกษาได้มีการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและมีการพัฒนาการใช้กลุ่มเพื่อนเพื่อเพื่อนเพื่อประโยชน์ในการป้องกันยาเสพติดและโรคเอดส์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด. 2542 : 53 - 55)

โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีความตระหนักถึงปัญหายาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนันและทะเลาะวิวาท โดยถือว่าเป็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องแก้ไข โดยได้สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาวและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นโรงเรียนคู่ขนานไปกับโรงเรียนนาร่องในเขตการศึกษา 3 โดยการสรรหาบุคลากรตามหลัก 4 ประสาน 2 คำ ขึ้นดังนี้ ขึ้นตอนแรก คัดเลือกครูอาสาสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมจากวิทยากรของกรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ขั้นตอนที่สอง ประชุมชี้แจงครูและนักเรียน นักศึกษาภายในโรงเรียนตามแนว
นโยบายโรงเรียนสีขาว ขั้นตอนที่สาม รับสมัครตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว
โดยรับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจโดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาระดับชั้นเป็นผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ แล้วจัดประชุมเพื่อคัดเลือกประธานอาสาสมัครระดับชั้น พร้อมทั้งคณะกรรมการดำเนิน
การระดับชั้น ขั้นตอนที่สี่ จัดฝึกอบรมนักเรียนอาสาสมัครโดยเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ
และเอกชน ขั้นตอนที่ห้า นักเรียนอาสาสมัครที่ผ่านการอบรมมหาสาชกอาสาสมัครเพิ่มเติมภายใน
ชั้นเรียน ขั้นตอนที่หก ที่ปรึกษาระดับชั้นและนักเรียนอาสาสมัครภายในชั้นเรียน มหาสาชกภายใน
ชั้นเรียนของตน เพื่อเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว ขั้นตอนที่เจ็ด จัดทำเกียรติบัตรให้กับชั้นเรียน
ที่มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาวครบร้อยเปอร์เซ็นต์ ขั้นตอนที่แปด มอบเกียรติบัตรให้
กับระดับชั้นเรียนที่มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาวครบร้อยเปอร์เซ็นต์

นอกจากนี้ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว ยังต้อง
ส่งแผนกิจกรรมโครงการไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 90 วันตามหลักการของการดำเนินโครง
การโรงเรียนสีขาว ซึ่งโรงเรียนจะต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวนั้น
พร้อมทั้งจัดให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ และมีการ
ส่งข่าวสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวเป็นระยะ ๆ

อย่างไรก็ตามการดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาวที่ผ่านมา มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อ
เนื่อง เฉพาะในโรงเรียนนำร่องเท่านั้น ส่วนโรงเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการหรือโรงเรียนคู่ขนาน
ยังไม่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมเท่าที่ควร อีกทั้งยังไม่มีติดตามและประเมินผลจากหน่วยงาน
ต้นสังกัดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จากที่กล่าวมานี้ ผู้วิจัยในฐานะมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารโรง
เรียน ซึ่งจะต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการโรงเรียนสีขาว ตามนโยบาย
ของกระทรวงศึกษาธิการ เข้าใจว่าการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวนั้น เป็นประโยชน์ต่อนัก
เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติอย่างยิ่ง บุคลากรทุกฝ่ายควรประสานความร่วมมืออย่างเป็น
ระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้โรงเรียนประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว
ตามเป้าหมาย จึงสนใจที่จะศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ใน
เขตการศึกษา 3 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว ว่ามีสภาพการปฏิบัติและ
ปัญหาที่แท้จริง อยู่ในระดับใด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารโครงการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้นำไป
ปรับปรุงพัฒนาให้การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวได้มีความเหมาะสม ประสบความสำเร็จ
และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผนโครงการ ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ และด้านการควบคุมโครงการ

1.2.2 เพื่อเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติ และปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผนโครงการ ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ และด้านการควบคุมโครงการ จำแนกตามตำแหน่ง

1.3 สมมติฐานการวิจัย

1.3.1 การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

1.3.2 การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

1.3.3 สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูแตกต่างกัน

1.3.4 การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูมีปัญหาแตกต่างกัน

1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ยึดกรอบแนวคิดในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ 3 ส่วนคือ 1) กรอบและแนวคิดโครงการโรงเรียนสีขาว 2) ข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว และ 3) การติดตาม ประเมินผล และรายงาน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2541 : 9 - 62) และกรอบแนวคิดในการบริหารโครงการของประทุม รอดประเสริฐ (2529 : 48 - 49) ใน 4 ด้าน คือ

1. ด้านการวางแผนโครงการ
2. ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ
3. ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ
4. ด้านการควบคุมโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ลงบนสื่อออนไลน์ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหาร โครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ใน 4 ด้านคือ ด้านการวางแผนโครงการ ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ และด้านการควบคุมโครงการ

1.5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.5.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 3 จำนวน 32 โรงเรียน จำแนกเป็น ผู้บริหาร 113 คน ครู 196 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 309 คน

1.5.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำนวน 32 โรงเรียน ได้มาโดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของ Krejcie and Morgan จำแนกเป็น ผู้บริหาร 85 คน ครู 87 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 172 คน

1.5.2 ตัวแปรที่ศึกษา

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะศึกษาสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหาร โครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ซึ่งมีตัวแปรที่ศึกษา ดังนี้

1.5.2.1 ตัวแปรต้น คือ

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็น

1.1 ผู้บริหาร

1.2 ครู

2. การปฏิบัติงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว จำแนกเป็น

2.1 สภาพการปฏิบัติ

2.2 ปัญหาการปฏิบัติ

1.5.2.2 ตัวแปรตาม คือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ใน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนโครงการ

2. ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ

3. ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ

4. ด้านการควบคุมโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ใช้เฉพาะในโครงการวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจากรั้วมหาวิทยาลัยได้

1.6 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพภูมิศาสตร์

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะศึกษาสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำนวน 32 โรงเรียน

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และตรงตามจุดมุ่งหมายของการวิจัยครั้งนี้ จึงได้นิยามคำศัพท์ ดังนี้

1. โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา หมายถึง โรงเรียนเอกชนที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว และเปิดสอนในระดับอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ในเขตการศึกษา 3

2. โรงเรียนสีขาว หมายถึง โรงเรียนที่ดำเนินงานตามนโยบายโครงการโรงเรียนสีขาวของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด สื่อลามก การพนัน และการทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา

3. เขตการศึกษา 3 หมายถึง เขตพื้นที่ที่กระทรวงศึกษาธิการแบ่งเพื่อให้บริการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ใน 5 จังหวัด คือ จังหวัดสงขลา พัทลุง นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี และชุมพร

4. ผู้บริหาร หมายถึง ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ ผู้แทนฝ่ายบริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนก หัวหน้าหมวด หัวหน้าสาย และที่เรียกชื่ออื่น ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับผิดชอบในการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว

5. ครู หมายถึง ครูที่สอนอยู่ในโรงเรียนเอกชนในระดับอาชีวศึกษา และได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว

6. สภาพการปฏิบัติ หมายถึง สิ่งที่โรงเรียนได้ปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ และการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1 การวางแผนโครงการ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนกิจกรรมโครงการ การกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของ แต่ละกิจกรรม การกำหนดฝ่ายหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ การกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน การเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่าย การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ การกำหนดรูปแบบวิธีการติดตามผล รวมทั้งการประเมินผลโครงการ

6.2 การจัดองค์การบริหารโครงการ หมายถึงการสรรหาบุคลากรตามหลัก 4 ประสาน ได้แก่ ผู้แทนฝ่ายบริหาร ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนนักเรียน กับ 2 คำ ได้แก่ ผู้นำภูมิปัญญาชาวบ้าน และผู้นำชุมชน รวมทั้งการจัดประชุมคณะกรรมการ 4 ประสาน 2 คำ การกำหนดภาระกิจของคณะกรรมการ การกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ การจัดแบ่งสายการบังคับบัญชา การแบ่งงาน การกำหนดภาระหน้าที่ การกำหนดวิธีการและระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

6.3 การอำนวยการโครงการ หมายถึง การจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การมอบหมายงาน การมอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ การประสานงาน การกำหนดรายละเอียดในการอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ การจัดประชุมทำความเข้าใจกับนักเรียน นักศึกษา การให้คำตอบแทนพิเศษหรือมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น การมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่นักเรียน นักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการและเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งการมอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาภายนอกหรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการ

6.4 การควบคุมโครงการ หมายถึง การกำหนดรูปแบบวิธีการนิเทศและติดตามผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ การกำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลโครงการ การกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ การกำหนดเกณฑ์สำหรับวัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม การกำหนดรูปแบบวิธีการรายงานผลการดำเนินโครงการ การจัดทำเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ การนิเทศการดำเนินกิจกรรมโครงการ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ

7. ปัญหาการปฏิบัติ หมายถึง อุปสรรคหรือข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่มีต่อการปฏิบัติงานในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ และการควบคุม อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการโรงเรียนสีขาวไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.1 ปัญหาการวางแผนโครงการ หมายถึง อุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนกิจกรรมโครงการ การกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม การกำหนดฝ่ายหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ การกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน การเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่าย การจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ การกำหนดรูปแบบวิธีการติดตามผล รวมทั้งการประเมินเอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.2 ปัญหาการจัดองค์การบริหารโครงการ หมายถึง อุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการสรรหาบุคลากรตามหลัก 4 ประสาน (ผู้แทนฝ่ายบริหาร ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทน

นักเรียน) กับ 2 คำ (ผู้นำภูมิปัญญาชาวบ้าน และผู้นำชุมชน) รวมทั้งการจัดประชุมคณะกรรมการ 4 ประสาน 2 คำ การกำหนดภารกิจของคณะกรรมการ การกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ การจัดแบ่งสายการบังคับบัญชา การแบ่งงาน การกำหนดภาระหน้าที่ การกำหนดวิธีการและระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

7.3 ปัญหาการอำนวยการโครงการ หมายถึง อุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การมอบหมายงาน การมอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ การประสานงาน การกำหนดรายละเอียดในการอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ การจัดประชุมทำความเข้าใจกับนักเรียน นักศึกษา การให้คำตอบแทนพิเศษหรือมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น การมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่นักเรียน นักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการและเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งการมอบเกียรติบัตรแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการ

7.4 ปัญหาการควบคุมโครงการ หมายถึง อุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการกำหนดรูปแบบวิธีการนิเทศและติดตามผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ การกำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลโครงการ การกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ การกำหนดเกณฑ์สำหรับวัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม การกำหนดรูปแบบวิธีการรายงานผลการดำเนินโครงการ การจัดทำเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ การนิเทศการดำเนินกิจกรรมโครงการ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งการนำผลที่ได้จากการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีเรานำไปใช้

บทที่ 2

วรรณกรรม และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาทฤษฎี หลักการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับดังนี้

2.1 โครงการโรงเรียนสีขาว กระทรวงศึกษาธิการ

- 2.1.1 หลักการและเหตุผล
- 2.1.2 วัตถุประสงค์
- 2.1.3 การดำเนินงานโครงการ
- 2.1.4 เป้าหมาย
- 2.1.5 การติดตามและประเมินผล

2.2 แนวทางการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว

- 2.2.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละระดับ/ชุด
- 2.2.2 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวในภาพรวม
- 2.2.3 แนวทางเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาวของสถานศึกษา

2.3 การติดตาม ประเมินผล และรายงาน

- 2.3.1 จุดมุ่งหมาย
- 2.3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการโรงเรียนสีขาว
- 2.3.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน ติดตามผล
- 2.3.4 ระบบการติดตามผล

2.4 ความหมาย ลักษณะ และความสำคัญของโครงการ

- 2.4.1 ความหมายของโครงการ
- 2.4.2 ลักษณะของโครงการที่ดี
- 2.4.3 ความสำคัญของโครงการ

2.5 สภาพและปัญหาการบริหารโครงการ

- 2.5.1 สภาพและปัญหาการวางแผนโครงการ
- 2.5.2 สภาพและปัญหาการจัดองค์การบริหารโครงการ
- 2.5.3 สภาพและปัญหาการอำนวยการโครงการ
- 2.5.4 สภาพและปัญหาการควบคุมโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 โครงการโรงเรียนสีขาว กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ (2541 : 56) ให้รายละเอียดเกี่ยวกับความเป็นมา และแนวทางในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวดังต่อไปนี้

2.1.1 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการติดสารเสพติดในโรงเรียนทวีความรุนแรงมากขึ้น สถาบันการวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศไทย (TDRI) ได้ประมาณการไว้ในปี พ.ศ.2536 ว่า มีเยาวชนในสถานศึกษาประมาณ 71,666 คน ติดสารเสพติด และกระทรวงศึกษาธิการประมาณว่า ในปี พ.ศ.2540 อาจมีเยาวชนในสถานศึกษาติดสารเสพติดเพิ่มขึ้นถึงประมาณกว่า 300,000 คน สถิติที่เพิ่มขึ้นอย่างมากของผู้ติดสารเสพติดในสถานศึกษานี้ มีผลสำคัญเนื่องมาจากความอ่อนแอของสถาบันครอบครัว ชุมชน และความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

นอกจากปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาแล้ว ยังพบปัญหาอบายมุข สิ่งมอมเมา ได้แก่ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และทะเลาะวิวาท เป็นพฤติกรรมที่ต้องแก้ไขในกลุ่มเด็กและเยาวชนด้วย มิฉะนั้น เยาวชนเหล่านั้นจะเติบโตกลายเป็นผู้ใหญ่ซึ่งด้อยคุณภาพ และตกเป็นภาระของสังคมต้องเข้าไปสงเคราะห์ช่วยเหลือ

2.1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาปลอดสารเสพติด ปลอดสื่อลามกอนาจาร ปลอดการพนัน และทะเลาะวิวาท จนได้รับการยกย่องว่าเป็นโรงเรียนสีขาว
2. เพื่อแสวงหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติด และสื่อลามกอนาจาร การพนัน และทะเลาะวิวาท ให้มีผลเชิงปฏิบัติโดยเร็ว และต่อเนื่อง

2.1.3 การดำเนินงานโครงการ

สถานการณ์ปัญหาสารเสพติด และอบายมุขในสถานศึกษาในปัจจุบัน นับว่าอยู่ในขั้นรุนแรง และการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างกระทรวง ทบวง กรม จึงต้องยกระดับโครงการโรงเรียนสีขาว โดยเฉพาะปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาให้เป็นโครงการระดับชาติ โดยมีกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยประสานงาน และรับผิดชอบโดยตรง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานเกี่ยวกับปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ของการดำเนินงาน

กำหนดความคิดรวบยอดในแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาเป็นงานระดับชาติทำงานเป็นระบบ ครอบคลุม ด้วยความละเอียดอ่อน สุขุม รอบคอบ และตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เข้าถึงสาเหตุต้นตออย่างแท้จริง

2. แนวคิดสำคัญในการแก้ปัญหา

2.1 แก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุ กล่าวคือ รากฐานของปัญหาคือ บ้าน ชุมชน และ โรงเรียน จึงต้องแก้ไขโดยทำบ้านให้อบอุ่น ทำชุมชนให้น่าอยู่ และทำโรงเรียนให้เป็นที่พึ่งพาของ นักเรียน/นักศึกษา และผู้ปกครอง

2.2 ใช้การแก้ปัญหอย่างชัดเจน โดยพิจารณาผู้ใช้สารเสพติด เด็ก และเยาวชนที่ เป็นผู้หลงผิด โดยต้องกำหนดท่าทีในการรักษา เริ่มจากความรู้สึก ห่วงใย ช่วยแก้ไขด้วยความ ละเอียดอ่อน รอบคอบ รัศม และให้โอกาสกลับสู่สังคมอย่างภาคภูมิใจ โดยพิจารณาให้ผู้ผลิต ผู้ ค้า และผู้สนับสนุนให้มีการค้าสารเสพติดเป็นอาชญากรทางสังคม จึงกำหนดท่าทีในการจัดการ อย่างเด็ดขาด จริงจังโดยไม่ลดหย่อน ไม่มีข้อยกเว้นสำหรับความผิดชั่วร้ายนี้

3. ทำงานให้ครบวงจร

เนื่องจากปัญหาพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนเกี่ยวข้องกับปัจจัยต่างๆหลายองค์ ประกอบจึงกำหนดให้สถานศึกษาต้องแก้ไขปัญหอย่างต่อเนื่องเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ ครบวงจร คือ โรงเรียนสีขาวจะปลอดจากสารเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และทะเลาะ วิวาท โดยมุ่งเน้นเรื่องการปลอดสารเสพติดก่อนเป็นอันดับแรก

4. แนวปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์

4.1 ขอความร่วมมือด้านวิชาการจากส่วนราชการ และองค์กรเอกชน ได้แก่

- คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สำนักงานป้องกัน และปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ (ปปส.) สังกัดสำนัก นายกรัฐมนตรี
- ราชบัณฑิตยสถาน
- มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก
- มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก
- มูลนิธิพิทักษ์สิทธิ์เด็ก
- ศูนย์พัฒนาเยาวชน (YPDC)
- สภาก่อตั้งพัฒนาเด็ก และเยาวชน
- สถาบันนโยบายสังคม และเศรษฐกิจ ฯลฯ

4.2 การส่งเสริม

ส่งเสริมการดำเนินงานต่อต้านสารเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และทะเลาะ วิวาทในวงกว้างโดยมีหลักการเน้นความร่วมมือหลายหน่วยงาน

4.3 การประสานงาน

- กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ประสานงาน และรับผิดชอบโดยตรง คณะกรรมการ อำนวยการโดยคำสั่งนายกรัฐมนตรี มีรองนายกรัฐมนตรี (นายปัญญา

เกษตรทอง) เป็นประธาน ประกอบด้วยส่วนราชการต่างๆ และองค์กรภาคเอกชน

- คณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสมศักดิ์ ปริศนานันทกุล) เป็นประธาน
- คณะที่ปรึกษาด้านแนวคิด โดยให้คำปรึกษาด้านนโยบาย
- คณะทำงาน โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน เพื่อเตรียมการขั้นตอน
- กรม และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานปฏิบัติในการดำเนินโครงการ

2.1.4 เป้าหมาย

1. เป้าหมายทั่วไป

สถานศึกษาทุกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทุกแห่ง

2. เป้าหมายโครงการนำร่อง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ โรงเรียนสีขาวเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแผนงานนำร่องขึ้น ดังนี้

2.1 สร้างแบบจำลอง (Model) โครงการโรงเรียนสีขาวในหน่วยพื้นฐาน (โรงเรียน) อย่างน้อย 6 แห่ง ตามพื้นที่ภูมิภาค และส่วนกลางอย่างเต็มรูปแบบ ตามแนวคิดของโครงการ คือ ทำงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร ตามยุทธศาสตร์ ในสาระสำคัญของโครงการโรงเรียนสีขาว

2.2 นำแบบจำลองโครงการโรงเรียนสีขาวมาขยายผล ผลักดันสู่แผนงานของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเป็นขั้นตอน

2.3 สร้างกระแสการยอมรับจากสังคม เพื่อเป็นสภาพแวดล้อมสำคัญในการผลักดันโครงการโรงเรียนสีขาวสู่แผนงานปกติของส่วนราชการต่อไป

โดยกำหนดโรงเรียนนำร่องเพื่อสร้างแบบจำลองโรงเรียนสีขาว ตามแนวคิดโครงการโรงเรียนสีขาวเต็มรูปแบบ จำนวน 6 แห่ง และกำหนดเวลาในการประชุมชี้แจง ดังนี้ โรงเรียนกุนนธิรุทธารามวิทาศคม กรุงเทพมหานคร, โรงเรียนโพธิ์ทองวิทาศคม จังหวัดอ่างทอง, โรงเรียนสูงเม่นชนูปถัมภ์ จังหวัดแพร่, โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จังหวัดสงขลา, โรงเรียนกัณฑ์วิทยาศ จังหวัดศรีสะเกษ, และโรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค.) จังหวัดชลบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว

รายละเอียดการดำเนินงานโรงเรียนนำร่อง

ลักษณะกิจกรรม	ระดับปฏิบัติ	จุดประสงค์ และแนวปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. ประชุมชี้แจง/ทำความเข้าใจกิจกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการโครงการโรงเรียนสีขาว ผู้บริหารโรงเรียน ครูทุกคน ผู้ปกครอง ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน 	<p>เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจกรอบความคิด และหลักการเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ ขั้นตอน/วิธีการของโครงการโรงเรียนสีขาว โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> คณะทำงานโครงการโรงเรียนสีขาวประชุมชี้แจงรายละเอียดกับผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชนอย่างละเอียด จำนวน 6 โรงเรียน ผู้บริหาร ครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำความเข้าใจบทบาทและความร่วมมือต่าง ๆ ร่วมกัน ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง 	3 ชม.
2. ฝึกอบรมครูอาสาสมัครและผู้นำนักเรียนในโรงเรียนนำร่อง	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการโครงการโรงเรียนสีขาว ครูอาสาสมัครโรงเรียนละ 10 คน ได้แก่ ครูฝ่ายปกครอง 1 คน ครูแนะแนว 1 คน ครูพยาบาลหรือปฏิบัติหน้าที่พยาบาล 1 คน ครูอาสาสมัคร 3-7 คน ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษาในจังหวัดพื้นที่เป้าหมาย 1 คน 	<p>เพื่อให้ครูอาสาสมัคร และผู้นำนักเรียนเกิดทัศนคติที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และเทคนิควิธีการที่เหมาะสมในการทำงาน ทั้งนี้ มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้นำในการดำเนินโครงการ และสามารถให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ใช้หลักการยอมรับ และเคารพในความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน ใช้กระบวนการกลุ่มในการเรียนรู้ร่วมกัน ใช้หลักการที่มีส่วนร่วม และให้เกิดริชชีงกันและกันในการแก้ปัญหา ใช้การประสานทรัพยากรในสังคมในการแก้ปัญหา 	3 วัน
3. ประชุมทำความเข้าใจกับนักเรียนในโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> คณะทำงานโครงการโรงเรียนสีขาว นักเรียนในโรงเรียน 6 โรงเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจพฤติกรรม อากา ของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนให้คำแนะนำเบื้องต้นที่เหมาะสมแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างดี โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้ 	3 ชม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ลักษณะกิจกรรม	ระดับปฏิบัติ	จุดประสงค์ และแนวปฏิบัติ	ระยะเวลา
4. โรงเรียนจัดกิจกรรม โครงการโรงเรียนสีขาว	<p>ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร โรงเรียน 2 คน - ผู้นำชุมชน 3 คน - ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 คน - ผู้แทนผู้ปกครอง 3 คน - ผู้นำนักเรียนชั้นปีละอย่างน้อย 1 คน - ผู้แทนครู 3-7 คน 	<p>- ใช้หลักการยอมรับ และเคารพในความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- ใช้กระบวนการกลุ่มในการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อฝึกจิตใจให้เข้มแข็ง ลด ละ เลิก หลีกเลียงสารเสพติด</p> <p>- สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้กับตนเองได้อย่างเหมาะสม</p> <p>เพื่อเป็นแกนกลางในการกำหนด และดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว โดยมีแนวการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดกิจกรรมตามแนวทาง และวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. คณะกรรมการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพและกลุ่มเด็กนักเรียนในโรงเรียน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 3. คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมเพื่อประเมิน/ติดตามผลของการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งคิดค้นรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบทุกครั้ง 	1 ภาคการศึกษา
5. ประเมินผลภาพรวม กิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมาย	<p>คณะทำงาน</p> <p>ผู้บริหาร โรงเรียน</p> <p>ครูอาสาสมัคร</p> <p>ผู้ปกครอง</p> <p>ผู้นำนักเรียน</p> <p>ผู้นำชุมชน</p> <p>ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>ทราบ และปรับปรุง ผลการดำเนินงานกิจกรรม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานขยายผล โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมรายงานผลการปฏิบัติงานโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 2. ระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง และพัฒนาโครงการ 3. นำผลการประชุมเสนอคณะทำงานเพื่อนำเสนอผลักดันเป็นนโยบายต่อไป 	1 วัน
6. การขยายผลกิจกรรม	<p>กรมค้นสังกัดทุกสถานศึกษา</p>	<p>เพื่อให้การขยายผลกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวเป็นไปตามหลักการ วัตถุประสงค์ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอน สามารถติดตามประเมินผลได้ในทุกระดับ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ลักษณะกิจกรรม	ระดับปฏิบัติ	จุดประสงค์ และแนวปฏิบัติ	ระยะเวลา
7. การติดตามประเมินผล	จังหวัด และเขตการศึกษา	1. กรมต้นสังกัดสั่งการให้จังหวัด และ โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนปฏิบัติตามหลักการ และวัตถุประสงค์โครงการ โรงเรียนสีขาว 2. สถานศึกษาทุกแห่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย - ผู้บริหารโรงเรียน 2 คน - ผู้นำชุมชน 3 คน - ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 คน - ผู้แทนผู้ปกครอง 3 คน - ผู้นำนักเรียนชั้นปีละอย่างน้อย 1 คน - ผู้แทนครู 3-7 คน	
		เพื่อทราบ และปรับปรุงผลการดำเนินงานกิจกรรม พร้อมทั้งให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน	

2.1.5 การติดตาม และประเมินผล

1. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการระดับกระทรวง กรม เขต จังหวัด และอำเภอ โดยมีสำนักงานกิจการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 คณะทำงานวางแผนจัดกรอบการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการประเมิน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินในแต่ละด้าน

1.2 จัดทำเครื่องมือในการประเมิน

1.3 จัดทำแผนการประเมิน

1.4 ประชุมชี้แจง

1.5 ดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานผลการประเมิน

1.6 นำเสนอรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับสถานศึกษา/อำเภอ/จังหวัด/

เขต/กรม/กระทรวง

2. ประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

2.1 วางแผนการประเมินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

2.2 จัดทำเครื่องมือการประเมิน หรือนำเครื่องมือการประเมินของกรมวิชาการไปดำเนินการประเมินในสถานศึกษาต่าง ๆ

2.3 ประมวลผลการประเมิน

2.4 จัดทำรายงานผลการประเมิน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับสถานศึกษา/อำเภอ/จังหวัด/เขต/กรม/กระทรวง และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง

2.2 แนวทางการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว

ในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวจำเป็นต้องอาศัยการประสานงาน และความร่วมมือจากหลายฝ่าย จึงได้กำหนดคณะกรรมการไว้ในหลายลักษณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการอำนวยการ เป็นฝ่ายบริหารระดับสูง ในการกำหนดนโยบาย กำกับ และติดตามในระดับประเทศ

2. สำนักงานอำนวยการ เป็นทีมงานเลขานุการ เพื่อประสานในระดับนโยบาย

3. องค์การสนับสนุน และส่งเสริมจากภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการ การป้องกันและปราบปรามสารเสพติด (ป.ป.ส.) กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกรมในกระทรวงศึกษาธิการที่ไม่มีสถานศึกษา ได้แก่ กรมวิชาการ เป็นต้น

4. คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานในกิจกรรมของโครงการในส่วน ของคณะกรรมการอำนวยการ

5. สำนักงานกิจการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นศูนย์ประสานงาน และรับผิดชอบในการลงมือดำเนินโครงการตามนโยบาย โดยสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรในการทำงาน

6. กรมที่มีสถานศึกษา เป็นหน่วยปฏิบัติโดยตรง โดยส่งการไปยังโรงเรียน/สถานศึกษา ในสังกัด โดยมีส่วนราชการในแต่ละกรมเป็นผู้ประสานงาน เช่น กบจ.ประสานในส่วนของสพข. ระดับจังหวัด ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดประสานในส่วน ของโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษาในระดับจังหวัด

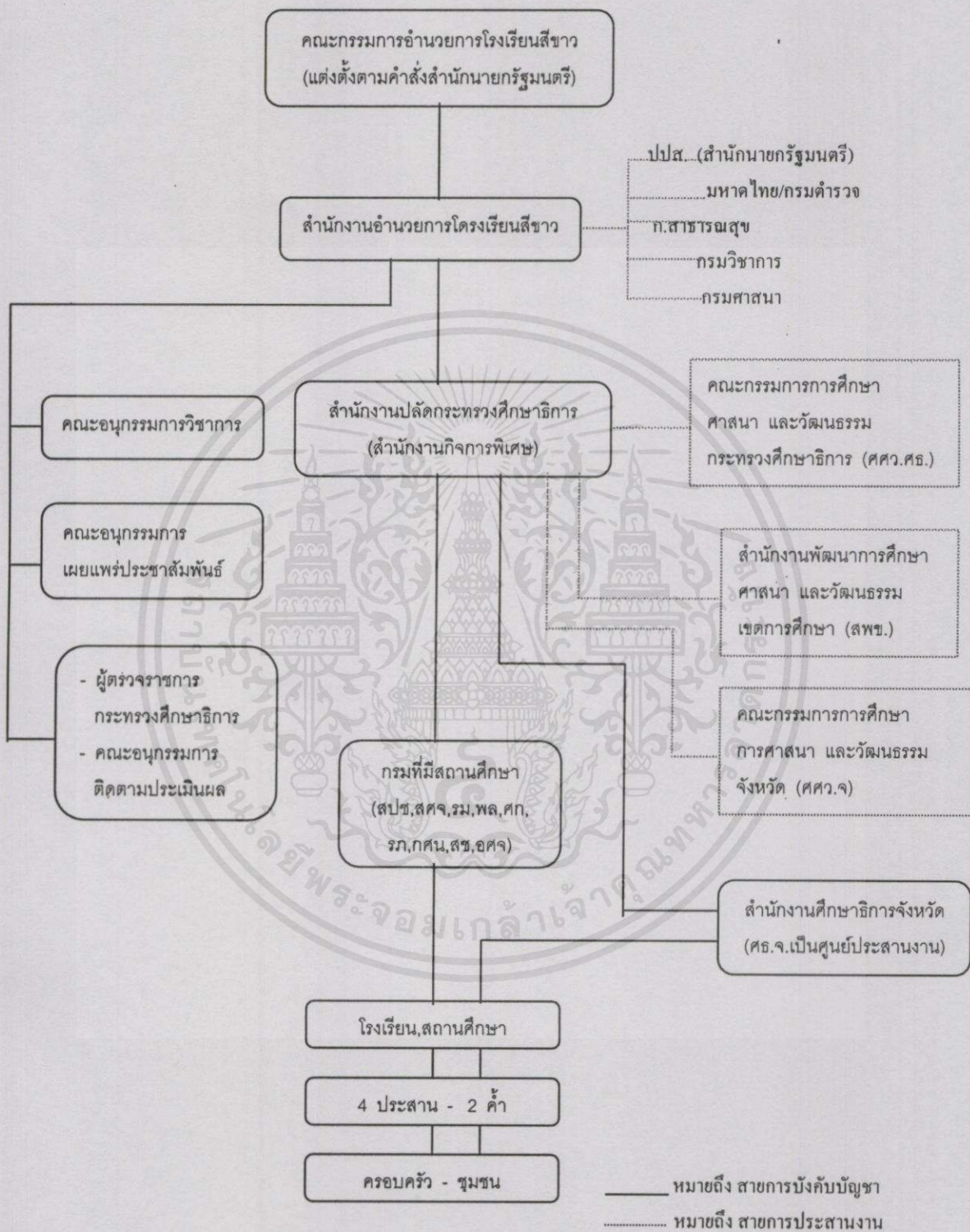
7. นอกจากนี้เป็นส่วนคณะกรรมการในระดับภูมิภาค ซึ่งตั้งเป็นหน่วยติดตาม/ประสาน/สนับสนุน ได้แก่

- คณะกรรมการ ศสว.ศธ
- สำนักงานพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (สสวข.)
- คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการประสาน

ติดตาม และรายงานผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนสีขาว
ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้



ภาพที่ 2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนสีขาว
ที่มา : กระทรวงศึกษาธิการ. 2541 : 35

2.2.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละระดับ/ชุด

1. คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน

- กำหนดนโยบายโรงเรียนสีขาว ระดับประเทศ
- การประสานงานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียนสีขาวของหน่วยงานรัฐ

และเอกชน

- การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการคณะต่าง ๆ

2. สำนักงานอำนวยการโรงเรียน

- สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน
- ศูนย์กลางประสานงาน และการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ
- การติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกิจกรรมโรงเรียนสีขาว
- การดำเนินงานการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว

3. หน่วยสนับสนุนจากภายนอก

- ให้คำปรึกษาทางวิชาการ
- ให้บริการตามภารกิจขององค์กร เช่น การปราบปรามจากฝ่ายตำรวจ การบำบัดรักษาจากฝ่ายแพทย์
- ให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรอื่น ๆ

4. คณะอนุกรรมการวิชาการ

- การศึกษาวิจัยพัฒนา ประมวลผลข้อมูล ทางเศรษฐกิจและสังคม การเปลี่ยนแปลง และผลสนองต่อวิถีชีวิต กิจกรรมสังคม เด็ก เยาวชน และอื่น ๆ
- การประสานงาน และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียนสีขาว
- การศึกษาวิจัยพัฒนา กรณีศึกษา โรงเรียนสีขาวนำร่อง
- การประสานความร่วมมือ หน่วยงานรัฐ และเอกชนในงานวิชาการ รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียนสีขาว

5. คณะอนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- การสร้างสื่อ และการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สถานศึกษา ที่ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ยกเว้นกรณีเห็นสมควรขออนุญาตและต้องขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อนทุกครั้ง

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การประกาศเกียรติคุณ ผู้ประกอบกิจกรรมโรงเรียนสี

ชาวได้ผลในโอกาสต่าง ๆ

- การประสานงานองค์กรของรัฐ และเอกชน โดยวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมประสานความร่วมมือ สร้างสรรค์ประโยชน์สัมพันธ์

6. ผู้ตรวจราชการกระทรวง คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผล

- การกำหนดวิธีการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ โรงเรียนสีขาว
- การประสานงานเกี่ยวกับขบวนการติดตามประเมินผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ สนับสนุนกิจกรรมต่อเนื่อง
- การพิจารณาข้อมูลที่จะนำเสนออนุมัติ ประกาศให้สถานศึกษาเป็นผู้ผ่านกิจกรรมโรงเรียนสีขาว และกิจกรรมต่าง ๆ
- การประสานงาน และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานที่จะให้หน่วยงานของรัฐ และเอกชนได้ให้ความร่วมมือ

7. สำนักกิจการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- การส่งเสริมสนับสนุนการประสานงานอำนาจการ ตามระบบราชการ
- การดำเนินงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรมกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำเขตการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกระทรวงศึกษาธิการ

8. กรมที่มีสถานศึกษา, กรมที่จะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง

- การปฏิบัติงานตามภารกิจ ตามที่ได้รับมอบหมายในกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว
- กรมจะต้องเป็นนายทะเบียนสถานศึกษาร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว
- การประสานงาน, การให้ความร่วมมือ อาทิ การประมวลผลข้อมูลกิจกรรมของสถานศึกษา การกำหนดเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม คณะทำงาน ฯ โรงเรียนสีขาว
- การให้ความร่วมมือเผยแพร่งาน โครงการ โรงเรียนสีขาว
- การติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกรณี
- การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโครงการ โรงเรียนสีขาว

9. สำนักงานพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเขตการศึกษา

- งานส่งเสริมกิจกรรม งานวิชาการการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การติดตามประเมินผล และรายงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวในภาพรวม อาจกำหนดให้เห็นชัดเจน โดยแบ่งออกเป็น 4 ระยะ ได้แก่ (1) ระยะรุก เพื่อใช้ยุทธศาสตร์เชิงรุกปลูกเร้าประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร หน่วยงาน และสาธารณชนตระหนักถึงปัญหา (2) ระยะเร่งรัด เป็นช่วงของการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง (3) ระยะนิเทศ - ติดตาม เป็นช่วงการปฏิบัติงาน โดยมีการเฝ้าระวัง และให้คำแนะนำให้การทำงานเกิดผลดี และ (4) ระยะประเมินผล เพื่อตัดสินความสำเร็จหรือความล้มเหลวเกิดขึ้นเพราะเหตุใด เพื่อจัดทำโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง

2.2.3 แนวทางเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาวของสถานศึกษา

คำชี้แจงการประกอบการพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว

1. การสรรหานุเคราะห์ตามหลัก 4 ประสาน 2 คำ

สถานศึกษาสรรหานุเคราะห์เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้แทนฝ่ายบริหาร คือ ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับแต่งตั้งในการดำเนินงานบริหารโรงเรียน ตามระเบียบโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา และสถานศึกษาได้แต่งตั้งเป็นการภายใน อาทิ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนก หัวหน้าหมวด หัวหน้าสาย หรือเรียกชื่ออื่น ๆ ควรไม่น้อยกว่า 3 คน ผู้แทนจะต้องได้รับการคัดเลือกจากโครงการโรงเรียนสีขาว

- ผู้แทนครู คือ ครูที่อยู่ในโรงเรียนได้ศึกษาข้อมูล มีความเข้าใจ และสมัครใจเข้าร่วมปฏิบัติงานกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว และจะต้องได้รับเลือกจากครูตามระเบียบวิธีประชาธิปไตย จำนวนผู้แทนครูควรอยู่ในอัตราส่วน 1 : 5 - 20 (ผู้แทนครู จะต้องไม่อยู่ในกลุ่มผู้บริหาร จำนวนไม่เกิน 5 คน)

- ผู้แทนผู้ปกครอง คือ ผู้ปกครองที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว และจะต้องเป็นผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ และจะต้องได้รับเลือกสรรตามวิธีประชาธิปไตยจากผู้สมัคร เป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน 5 คน

- ผู้แทนนักเรียน คือ นักเรียนที่สมัครร่วมกิจกรรมโรงเรียนสีขาว และได้รับการคัดเลือกกันเองตามวิธีการระบอบประชาธิปไตย โดยจัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทน ห้องเรียนละ 3 คน โดยตัวแทนห้องละ 1 คน ไปเลือกตั้งตัวแทนประจำปีละ 3 คน และตัวแทนแต่ละชั้น ชั้นปีละ 1 คน ถือเป็นผู้แทนนักเรียนในคณะกรรมการ 4 ประสาน จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 6 คน

- ผู้นำภูมิปัญญาชาวบ้าน จำนวน 5 - 10 คน จากบุคคลที่อยู่ในชุมชน หรือมีความสัมพันธ์กับกิจกรรมโรงเรียน และเป็นที่ยอมรับของชุมชน การสรรหาจะต้องประสานงานหาความร่วมมือ สร้างสรรค์ความเข้าใจในกิจกรรมของโรงเรียน จะต้องดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสีขาว และจะต้องให้ผู้นำภูมิปัญญาชาวบ้านเข้าร่วมกิจกรรมโดยสมัครใจ ถ้ามีจำนวนผู้สมัครใจเข้าร่วมมากกว่าจำนวนที่ต้องการ จะต้องมีการเลือกกันเองให้หาผู้แทนร่วมกิจกรรม

- ผู้นำชุมชน จำนวน 5-10 คน จาก

- ก. องค์กรชุมชนที่มีอยู่ในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่
- ข. องค์กรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน เช่น ประธานชมรม สมาคมศิษย์เก่า ประธานชมรมผู้ปกครอง ประธานมูลนิธิ และอื่น ๆ
- ค. หัวหน้าหน่วยงาน, ส่วนราชการที่จะต้องเกี่ยวข้องกับโรงเรียนสีขาว
- ง. องค์กรศาสนา องค์กรภาคเอกชน ฯลฯ

ตามกรณีที่น่ามาเป็นตัวอย่าง การสรรหาบุคลากร 4 ประสาน 2 คำ สถานศึกษา โรงเรียน อาจจะกำหนดคกฏเกณฑ์จากผู้ร่วมกิจกรรมเป็นอย่างอื่นก็ได้ทั้งนี้จะต้องเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติด้วย

หมายเหตุ เมื่อสถานศึกษาได้สรรหาบุคลากร 4 ประสาน 2 คำ ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว จะต้องประกาศให้ครู อาจารย์ นักเรียน ประชาชน ผู้ปกครอง และอื่น ๆ ได้ทราบทั่วกันอย่างเปิดเผย เพื่อสรรสร้างรอยยิ้มรับในบุคคลที่ได้รับการสรรหา และควรกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 1 ปี ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการสรรหาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ การลาออก หรือการพ้นสถานภาพ เช่น นักเรียนได้จบการศึกษาจากสถานศึกษา ให้สรรหาบุคลากรทดแทนภายใน 60 วัน และจะต้องจัดประชุมคณะบุคคลที่อยู่เดิม รับรองบุคคลที่สรรหาใหม่

2. การจัดประชุมบุคลากรของสถานศึกษา

สถานศึกษาจัดประชุมบุคลากร 4 ประสาน 2 คำ เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม และการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว และให้องค์กรประชุมได้มีส่วนร่วมการตัดสินใจ จะเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว โดยวิธีลงมติให้ความเห็นชอบจากเสียงข้างมาก หรือที่ประชุมอาจจะแสดงความคิดเห็น กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมจะเข้าร่วมโครงการก็ได้ หรือไม่เห็นด้วย ที่จะให้สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับมติจากที่ประชุมบุคลากร 4 ประสาน 2 คำ ให้สถานศึกษาดำเนินการต่อไป

3. การสมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว

สถานศึกษาได้มติให้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว จะต้องสมัครเข้าร่วมโครงการตามกรมสังกัดได้แจ้งให้สมัคร พร้อมเอกสารประกอบ ให้หน่วยงานรับผิดชอบพิจารณาให้ความเห็นชอบเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว และสามารถคิดป้ายประกาศเป็นสถานศึกษาในโครงการโรงเรียนสีขาว ตามรูปแบบที่กระทรวงกำหนด

4. การจัดทำแผนกิจกรรมของโครงการ

สถานศึกษาเมื่อได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว จะต้องจัดตั้งแผนกิจกรรมภายใน 90 วัน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สถานศึกษาใช้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ตามหลักการ ดังนี้

1. แผนกิจกรรมที่ทางต้น ออกให้ห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1 ดำเนินตามหลักยุทธศาสตร์ของโครงการ

4.2 มีคณะทำงานศึกษากรณีปัญหา และวิธีป้องกัน แนวทางดำเนินกิจกรรมที่

เหมาะสมของโรงเรียน ชุมชน

4.3 ในแผนกิจกรรม จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบสัมพันธ์กิจกรรมชุมชน กิจกรรมโรงเรียน กิจกรรมครอบครัว กิจกรรมครู-อาจารย์ กิจกรรมนักเรียน

4.4 การจัดกิจกรรมจะต้องอยู่ในพื้นฐานความเป็นไปได้ และการพึ่งพาตนเองของชุมชน โรงเรียน ครอบครัว และผู้ร่วมกิจกรรมทุกคน

4.5 สถานศึกษาจะต้องทำแผนกิจกรรมให้บุคลากร 4 ประสาน 2 คำ ได้พิจารณา และปรับปรุงแก้ไข เห็นชอบ โดยจะต้องใช้เสียงร่วมประชุมไม่น้อย 2 ใน 3 และมติในที่ประชุมจะต้องเห็นชอบมากกว่ากึ่งหนึ่ง

4.6 สถานศึกษาจะต้องทำเอกสารไม่น้อยกว่า 6 ชุด ไว้สำหรับการดำเนินงาน

4.7 สถานศึกษาจะต้องปฏิบัติการจัดส่งแผนกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว ให้หน่วยงานที่กรมได้กำหนด และส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมกับใบที่ได้รับความเห็นชอบเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว

4.8 สถานศึกษา จะต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนกิจกรรมโรงเรียนสีขาวที่ได้เสนอไปตามข้อ 4

4.9 การประมวลผลรายงาน อย่างน้อยควรจบรวมงานปีละ 2 ครั้ง ได้แก่

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ปีถัดไป

4.10 การรายงานเพื่อขอการรับรองเป็นสถานศึกษา ตามหลักการโครงการโรงเรียนสีขาว เมื่อสถานศึกษาพร้อมจะได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ โดยแสดงความจำนงต่อหน่วยงานที่กรมได้กำหนด และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4.11 คณะกรรมการประเมินตามที่คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแต่งตั้งดำเนินการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

4.12 ในกรณีดำเนินงาน จะได้มีกิจกรรมเฉพาะของกิจกรรมที่ประเมิน หรือการประกวด สถานศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกรณี

4.13 สถานศึกษาจะต้องให้ครู อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ได้มีส่วนร่วมดำเนินการและควรจะได้ส่งข่าวสารการบริการ จากการเผยแพร่กิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว

4.14 สถานศึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติการเฉพาะ อาทิ การรับการนิเทศงานตามโครงการ ขอความร่วมมือในการเผยแพร่กิจกรรมอื่น ๆ

4.15 การประสานงานระหว่างสถานศึกษา องค์กรของรัฐ และเอกชน ในการร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว

4.16 สถานศึกษาจะต้องพัฒนากิจกรรมหรือปรับแผนกิจกรรม จะต้องได้รับ

ความเห็นชอบจากการประชุมบุคลากร 4 ประสาน 2 คำ และรายงานต่อหน่วยงาน ที่กรม กำหนด

4.17 สถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน ผู้ร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว อาจจะได้สิทธิประโยชน์โดยตรงที่จะให้ทรัพยากรของชุมชนได้แก้ไขปัญหา สร้างสรรค์ประโยชน์ ร่วมกัน และสิ่งที่พึงจะได้รับจากโครงการตามแต่กรณี

4.18 สถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว จะต้องดำเนินโครงการ นี้อย่างต่อเนื่อง และถือเป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมอย่างยั่งยืน

4.19 ในกรณีได้รับประกาศจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์โรงเรียนสี ขาว อาจจะถูกเลิกได้ในกรณีตรวจหรือประเมินแล้ว ผลการปฏิบัติกิจกรรมมิชอบ หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารโครงการโรงเรียนสีขาว หรือกรม ได้ขอให้อยกเลิก

4.20 ในกรณีสถานศึกษาไม่ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว ก็มีสิทธิได้รับการ บริการจากการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ได้ตามแต่กรณี

4.21 การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว จะมีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงพัฒนา งาน และสถานศึกษาร่วมโครงการโรงเรียนสีขาวจะต้องพัฒนาพร้อมตามกรณี จะต้องอยู่ในหลัก เกณฑ์ตามความเห็นชอบของผู้ร่วมกิจกรรม และบุคลากร 4 ประสาน 2 คำ ด้วย

4.22 การสร้างสรรค์แนวทางการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว สถานศึกษา อาจจะถูกเลือกปฏิบัติหรือดำเนินงานใด ๆ ก็ได้ ตามหลักการพื้นฐานวิถีทางประชาธิปไตย โดยมี หลักการสำคัญ คือ จะต้องเห็นชอบจากบุคลากร 4 ประสาน 2 คำ เป็นสำคัญ

หมายเหตุ การจัดทำแผนกิจกรรมให้ดำเนินการต่อเนื่อง และในรอบตามปีการศึกษา หรือวันที่ 1 เมษายน ของปีถัดไป และอาจจะทำแผนงานที่จะดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี ก็ได้

5. การขออนุญาตติดป้ายประกาศ และขอรับเกียรติคุณบัตรเพื่อเป็นหลักฐานการเข้าร่วม โครงการ

การอนุญาตให้สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว โดยผู้ว่าราชการจังหวัด ใน ฐานะประธานคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรมจังหวัด เป็นผู้ลงนามในส่วน ภูมิภาค สำหรับสถานศึกษาในสังกัดส่วนกลาง จะได้รับเกียรติบัตรในการเข้าร่วมโครงการจากรัฐ มนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสมศักดิ์ ปรีศนันท์กุล) ในฐานะประธานอำนวยการ โครงการโรงเรียนสีขาว โดยเสนอผ่านกรมต้นสังกัด ไปยังสำนักงานกิจการพิเศษ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ หลังจากสถานศึกษาได้ประชุมคณะกรรมการโรงเรียนสีขาวของสถานศึกษาใน ครั้งแรกไปแล้ว

แม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ สถานศึกษาสามารถตีประกาศไว้ด้านหน้าของบริเวณสถานศึกษา เพื่อเป็นการประกาศให้สาธารณชนรับทราบว่า โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว โดยการจัดทำป้ายประกาศให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.3 การติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อป้องกันสารเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และทะเลาะวิวาท เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียน และเยาวชนปลอดจากสิ่งดังกล่าว ซึ่งจะช่วยให้นักเรียน นักศึกษา พ้นภัย และเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพของประเทศชาติ พร้อมทั้งได้ข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3.1 จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน ให้ปลอดจากสารเสพติด ปลอดสื่อลามกอนาจาร ปลอดการพนัน และทะเลาะวิวาท
2. เพื่อนำผลและข้อมูลจากการติดตามประเมินผลมาใช้ปรับปรุง และพัฒนา

2.3.2 ดัชนีวัดความสำเร็จของโครงการโรงเรียนสีขาว

1. ประเมินผลจากสถานศึกษา
 - 1.1 โรงเรียนปลอดจากสารเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และทะเลาะวิวาท ทำได้สำเร็จ 100 % และมีมาตรการในการดำเนินงานอย่างชัดเจน
 - 1.2 โรงเรียนสามารถลดปัญหาลงได้ แม้ว่าจะไม่ปลอดจากสารเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และทะเลาะวิวาทได้ 100 % ตัวซึ่งเป็นดัชนีวัดความสำเร็จของโรงเรียน/สถานศึกษา ได้แก่
 - โรงเรียนมีมาตรการป้องกัน ปราบปราม รักษาบำบัด และฟื้นฟูอย่างชัดเจน
 - โรงเรียนมีกิจกรรมในการดำเนินงานเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง เช่น การตรวจปัสสาวะ การทำกิจกรรมลานวัด ลานกีฬา ลานดนตรี ฯลฯ
 - มีการติดตามเฝ้าระวังเด็กที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม และมีการช่วยเหลือสงเคราะห์อย่างเป็นระบบ
 - มีการร่วมมือประสานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาสารเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และทะเลาะวิวาท

- มีการใช้กลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อนให้เป็นประโยชน์ในการช่วยเหลือกลุ่มเพื่อน กลุ่มน้องที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
- มีการฝึกอบรมกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อนอย่างต่อเนื่อง โดยการใช้เทคนิคการให้คำปรึกษา
- มีการจัดกิจกรรมทางเลือกในทางสร้างสรรค์ เช่น ดนตรี กีฬา และอื่น ๆ เพื่อเป็นทางเลือกของนักเรียน
- บุคลากรในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน
- มีการจัดกิจกรรมแนะแนว และบริการอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

2. ประเมินผลจากตัวนักเรียน

- ประเมินจากความรู้ เจตคติ และทักษะที่นักเรียน นักศึกษา ได้จากการเข้าร่วมโครงการ โดยเน้นทักษะชีวิต (Life Skill) ที่สำคัญ ได้แก่ การรู้จักปฏิเสธสิ่งชั่วร้าย การเคารพในศักดิ์ศรีของตนเอง การช่วยเหลือเห็นอกเห็นใจในกลุ่มเพื่อน และการซักจูง/คบมิตรไปในทางสร้างสรรค์

- การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การคิดค้น และเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ

3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมขององค์กรต่าง ๆ

- ตัวชี้วัดความสำเร็จจะดูจาก การมีส่วนร่วมของชุมชน สื่อมวลชน และองค์กรภาคเอกชน

- ดูความสำเร็จในการวางแผนร่วมกัน การลงมือปฏิบัติ และการรับผลกระทบ/ผลสำเร็จจากโครงการ

4. ประเมินจากสาธารณชน

โดยจัดทำแผนสำรวจ ซึ่งจะ ได้มอบให้สถาบันราชภัฏได้ทำแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปที่มีต่อโครงการ โรงเรียนสีขาว

2.3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานติดตามผล

การติดตามประเมินผลดำเนินงาน

1. วางแผนการดำเนินงานติดตามผล
2. จัดทำกรอบการประเมิน

3. ประชุมคณะทำงานตรวจเครื่องมือการประเมิน

4. ติดตามประเมินผล

5. สรุปรายงานผล และเผยแพร่ (อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง คือ วันที่ 15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายวิชาการ โทร. 0-2310-2100 หรือฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทร. 0-2310-2101 ในวันและเวลาราชการ

กันยายน และ 28 กุมภาพันธ์)

2.3.4 ระบบการติดตามผล

1. การประเมินผลในขั้นของการวางแผน

- 1.1 การวางแผนจัดสรรทรัพยากร
- 1.2 การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 1.3 การขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมสนับสนุน
- 1.4 การจัดสรรทรัพยากร
- 1.5 การประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง

2. การประเมินผลการประเมินงาน

- 2.1 โรงเรียนประเมินผลการดำเนินงาน
- 2.2 มีคณะกรรมการของโรงเรียน และบุคคลภายนอกร่วมกันประเมิน
- 2.3 ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลเพื่อประเมินโครงการ

3. สรุปผล และจัดทำรายงาน

- 3.1 จัดทำรายงานความก้าวหน้าเพื่อเผยแพร่ และนำข้อมูลมาพัฒนางาน
- 3.2 นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกระทรวงศึกษาธิการ

2.4 ความหมาย ลักษณะ และความสำคัญของโครงการ

2.4.1 ความหมายของโครงการ

สุรศักดิ์ นานานุกูล (2522 : 5) ให้ความหมายไว้ว่า โครงการ หมายถึง โครงการที่ได้เสาะหาและเตรียมขึ้นมาอย่างระมัดระวัง ได้มีการประเมินอย่างละเอียด มีการทำข้อตกลงอย่างรอบคอบ และมีการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2526 : 3) ได้ให้ความหมายของโครงการว่า โครงการ คือ การนำเอากลุ่มของกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันมาดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายเฉพาะของแผนงาน เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนให้แผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2528 : 3) กล่าวสรุปว่า โครงการ หมายถึง แผนงานย่อยหรือการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

ไม่ว่ากรณีใด สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (2530 อิง ก. 3) ก็ได้อธิบายเกี่ยวกับโครงการว่า โครงการได้แก่กิจกรรมกลุ่มหนึ่งที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน ซึ่งมีจุดเริ่มต้นที่แน่นอน มีจุดการปฏิบัติงานสิ้นสุดลงที่แน่นอน ซึ่งต้องการศูนย์รวมข่าวสารเพื่ออำนวยความสะดวก

ประชุม รอดประเสริฐ (2529 : 4 - 5) กล่าวว่า คำว่า โครงการ มีความหมายตรงกับคำในภาษาอังกฤษ 2 คำ คือ Project และ Program ซึ่งหมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่ประกอบด้วยกิจกรรม และรายละเอียดต่าง ๆ ของการดำเนินงานให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

คำว่า Project “โครงการ” และ Program “รายการปฏิบัติงาน” หรือในบางตำราแปลว่า “โครงการ” แม้โดยทั่วไปจะมีความหมายที่คล้ายคลึงกันดังที่ได้กล่าวมาแล้ว แต่ในเชิงการวางแผนถือว่าเป็นแผนการปฏิบัติงานที่ต่างระดับกัน กล่าวคือ “โครงการ” เป็นกลุ่มกิจกรรมที่กำหนดขึ้นไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผน ส่วน “รายการปฏิบัติงาน” หรือ “โครงการ” หมายถึงรายละเอียดในการดำเนินงานของกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่ได้กำหนดขึ้นเพื่อการดำเนินงานตามโครงการ ฉะนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า รายงานการปฏิบัติงาน หรือ โครงการ คือส่วนประกอบของโครงการ และโครงการแต่ละโครงการ คือ ส่วนประกอบของแผน อย่างไรก็ตาม ถือว่า คำทั้งสองเป็นคำเดียวกันและขอใช้คำว่า “โครงการ” ซึ่งมีความหมาย หรือคำจำกัดความที่สามารถแยกแยะได้ดังนี้

โครงการ หมายถึง กิจกรรมของหน่วยงานหนึ่งในองค์การที่มุ่งดำเนินการเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งมีทั้งเวลา งบประมาณ และวิธีการดำเนินงานเป็นตัวกำกับ

โครงการ หมายถึง การลงทุนชนิดพิเศษอย่างหนึ่งที่มีวัตถุประสงค์ ขนาดการดำเนินงาน สถานที่ตั้ง แนวคิดในการดำเนินงาน และผลต่อการพัฒนาต่อไปอย่างชัดเจน โดยโครงการมีฐานะเป็นส่วนประกอบอันสำคัญของกระบวนการพัฒนา

โครงการ หมายถึง กิจกรรมขนาดเล็กที่สุดที่สามารถจำแนกวิเคราะห์เพื่อการวางแผนและการบริหารงานได้

โครงการ หมายถึง แผนงานหรือส่วนหนึ่งของแผนงานที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินการ โดยสามารถทำการวิเคราะห์ และประเมินผลได้อย่างอิสระหน่วยหนึ่ง

โครงการ หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องมีการลงทุนในการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการเปลี่ยนแปลงและเพื่อการแก้ปัญหาทางสังคม ทางเศรษฐกิจ และทางการเมือง

โครงการ หมายถึง กิจกรรมเชิงระบบที่สามารถอธิบายได้ว่าองค์การหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน บุคคลประเภทใดและลักษณะใดที่จะต้องเข้าร่วมกิจกรรม จะต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ชนิดใดสนับสนุน มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้ดำเนินการอย่างไร สถานที่ดำเนินงานอยู่ที่ไหน จะใช้เวลาในการดำเนินงานยาวนานเท่าใด โดยจะเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด และผลที่เกิดขึ้นคืออะไร และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง

จากความหมายที่กล่าวมาแล้วอาจสรุปได้ว่า โครงการเป็นแผนงานที่จัดทำขึ้นอย่างมีระบบ โดยประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และคาดหวังที่ได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า จะต้องมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการดำเนินงาน จะต้องมีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจน จะต้องมีพื้นที่ในการดำเนินงานเพื่อให้การบริการและสนอง

ความต้องการของกลุ่มบุคคลในพื้นที่นั้น ๆ จะต้องมีบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานหรือโครงการ เป็นการกำหนดการปฏิบัติงานในรายละเอียดให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โครงการทุกโครงการมีเป้าหมายในการพัฒนาที่สำคัญ 3 ประการ ดังนี้

1. เพื่อการผลิตและการให้บริการ
2. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงาน
3. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการผลิตโดยปรับปรุงวิธีการที่มีอยู่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

โครงการเป็นกิจกรรมที่ได้รับการจัดทำขึ้น แล้วนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายของแผนงานที่กำหนดไว้ โครงการทุกโครงการที่กำหนดขึ้นจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนแผนงาน มีรูปแบบการดำเนินงานที่ได้จัดเตรียมไว้อย่างมีระบบ การดำเนินงานของโครงการจะต้องเป็นที่ตกลงยอมรับและรับรู้กันทุกฝ่าย โครงการทุกโครงการจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน รวมทั้งจะต้องได้รับการสนับสนุนเอาใจใส่ดูแลจากผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และที่สำคัญโครงการจะต้องได้รับการตรวจสอบและประเมินผลอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

สุวัฒน์ พัฒนไพบูลย์ (2537 : 17) ได้ให้ความหมายของโครงการไว้ว่า โครงการหมายถึง งานที่เป็นเอกเทศแน่นอนและเจาะจง ซึ่งจะต้องถูกดำเนินงานให้แล้วเสร็จไม่ว่างานนั้นจะเป็นงานขนาดใดหรือใช้ระยะเวลาเท่าใดก็ตาม

อุทัย บุญประเสริฐ (2537 : 72) ได้ให้ความหมายของโครงการไว้ว่า โครงการหมายถึง แผนทำงานเฉพาะจุด เฉพาะเรื่อง ที่แสดงรายละเอียดทุกด้านที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น โดยเฉพาะ

2.4.2 ลักษณะโครงการที่ดี

ประชุม รอดประเสริฐ (2537 : 10) บันทึกไว้ว่า โครงการที่ดีควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. สามารถแก้ปัญหาขององค์กรหรือหน่วยงานได้
2. มีรายละเอียด วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้หรือมีความเป็นไปได้สูง
3. รายละเอียดของโครงการต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับปัญหาหรือหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป็นต้น
4. สามารถสนองตอบความต้องการของสังคม ของกลุ่มชนส่วนใหญ่ และนโยบายของประเทศชาติ
5. เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้สอดคล้องกับแผนงานหลักขององค์กร
6. โครงการที่ดีต้องยืดหยุ่นได้ คือ สามารถเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ต่อโครงการนั้นอยู่เสมอ

7. โครงการที่ดีต้องมีการประเมินผลได้
8. โครงการต้องกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริงและเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบแล้ว
9. โครงการต้องได้รับการสนับสนุนทั้งทางด้านทรัพยากรอย่างเหมาะสม และทางด้านการบริหารอย่างแท้จริง
10. โครงการจะต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงาน กล่าวคือจะต้องระบุถึงวันเวลาที่เริ่มต้นและวันเวลาที่แล้วเสร็จที่แน่ชัด

Kerzner (อ้างใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2537 : 27) ได้ระบุไว้ว่าโครงการเด่นมีลักษณะ ดังนี้

1. มีวัตถุประสงค์เฉพาะและการบรรลุถึงวัตถุประสงค์นั้นจะต้องเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้
2. มีเวลาเริ่มต้นและเวลาแล้วเสร็จ
3. มีการใช้งบประมาณในจำนวนที่กำหนดให้
4. มีการใช้ทรัพยากร เช่น คน วัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น

อาจสรุปได้ว่า แม้โครงการแต่ละโครงการจะมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่างกันอย่างไรก็ตาม แต่ลักษณะของโครงการจะมีลักษณะคล้าย ๆ กัน กล่าวคือ เป็นการนำไปสู่การวางแผนปฏิบัติงานต่อไป

2.4.3 ความสำคัญของโครงการ

สุรศักดิ์ นานานุกูล (2522 : 25) ได้กล่าวถึงความสำคัญของโครงการว่า โครงการที่ได้มีการวางแผนและวิเคราะห์ในทุกขั้นตอนอย่างละเอียดถี่ถ้วนและยังมีบุคคลที่มีความสามารถรับผิดชอบในงานแต่ละจุดแล้ว ก็จะทำให้งานในแต่ละขั้นตอนนี้สัมฤทธิ์ผลได้

ประสิทธิ์ ตงยั้งศิริ (2527 : 1) ได้กล่าวว่า การจัดทำโครงการที่ดีก็ต้องสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา

ประชุม รอดประเสริฐ (2537 : 5) ได้กล่าวไว้ว่า โครงการเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของแผนงาน แผนไม่สามารถดำเนินไปได้ หรือดำเนินไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ หากแผนนั้นขาดโครงการหรือมีโครงการแต่ไม่ครอบคลุมงานที่จะทำ

สุวัฒน์ พัฒนไพบูลย์ (2537 : 20) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของโครงการว่า โครงการเป็นเครื่องมือที่ทำให้องค์การพัฒนาด้านการวางแผน การจัดองค์การ การกำกับดูแล และการควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งวิธีใช้บุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นานมานี้หันไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 สภาพและปัญหาการบริหารโครงการ

ประชุม รอดประเสริฐ (2529 : 48 - 49) กล่าวว่า การบริหารโครงการเป็นงานชนิดหนึ่งที่ผู้มีความเกี่ยวข้องทุกคนจะต้องร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานนั้นให้บรรลุถึงความสำเร็จหรือตามเป้าหมายที่บุคคลเหล่านั้นต้องการ ความสำเร็จจะเกิดขึ้นได้ย่อมต้องอาศัยกระบวนการในการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยหลักการที่สำคัญหลายหลักการด้วยกัน เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ และการควบคุม เป็นต้น

ผู้วิจัยได้นำเสนอเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารโครงการ ใน 4 ด้าน ดังนี้

2.5.1 สภาพและปัญหาการวางแผนโครงการ

ประชุม รอดประเสริฐ (2529 : 48) กล่าวว่า การวางแผน หมายถึงการดำเนินการในการรวบรวมแนวคิดและข้อมูลต่างๆ เพื่อการจัดทำหรือร่างเป็นโครงการขึ้น และใช้ร่างโครงการนี้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานในลักษณะที่ว่า จะทำอะไร ทำไปทำไม ทำเมื่อใด ทำที่ไหน ใครเป็นผู้ทำ และทำอย่างไร การวางแผนโครงการเป็นขั้นตอนแรกของผู้บริหารโครงการหรือผู้เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำและสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้น จึงจะทำให้การดำเนินงานหรือการบริหารโครงการเป็นไปด้วยดีและบรรลุถึงเป้าหมายของโครงการ

บรรยงค์ โตจินดา (2542 : 94) กล่าวว่า การวางแผนเป็นจุดเริ่มต้นของการทำงานตามนโยบาย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยกำหนดกิจกรรมไว้อย่างชัดเจนว่า จะให้ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด เพราะอะไร ด้วยวิธีใด เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะมีจะเกิดอย่างนั้นอย่างนี้แล้วจะแก้ไขอย่างไรในช่วงเวลาข้างหน้าของการดำเนินการภายใต้งบประมาณที่ตั้งไว้

Goodman and Love (อ้างใน วีระชัย ผลทิพย์, 2533 : 22) กล่าวว่า การวางแผน เป็นการใช้เหตุผลเพื่อป้องกันข้อบกพร่องที่โครงการจะต้องการได้อย่างไร การวางแผนเป็นการเตรียมการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีปัญหาน้อยที่สุด เหตุผลในการวางแผน คือ เพื่อเตรียมการล่วงหน้า หากเผชิญปัญหาต่างๆ จะได้แก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ในโครงการมักจะมีกระบวนการต่าง ๆ เอาไว้ ทำให้เราได้ทราบเหตุผล สามารถดำเนินการได้ตรงเป้าหมายยิ่งขึ้น แนวทางการวางแผนนั้นคนที่วางแผนจะต้องมองไกลไปข้างหน้าว่าต้องการให้เกิดอะไรขึ้น โดยจะต้องอาศัยข้อมูลเอกสารงานวิจัยและศึกษาความเป็นไปได้ อย่างวางแผนโดยปราศจากข้อมูลข้อสำคัญในการวางแผน ต้องเข้าใจว่าโครงการเป็นส่วนหนึ่งของแผนงาน ซึ่งจะนำไปสู่นโยบาย ฉะนั้น จุดมุ่งหมายของโครงการต้องสอดคล้องกับแผนงาน และนโยบายขององค์การ

เอกสาร ก. หลักการวางแผนสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีสืบค้น

บรรยงค์ โตจินดา (2542 : 98 - 103) กล่าวว่า ในการวางแผนมีหลักการพื้นฐาน ดังนี้

1. การคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ของงานที่จะปฏิบัติ
3. นโยบายขององค์กรหรือหน่วยงาน
4. แผนว่าจะทำอะไร เมื่อไร
5. กำหนดขั้นตอนของงานว่าจะแบ่งขั้นตอนของการปฏิบัติงานแต่ละอย่าง

ออกเป็นกี่ขั้นตอน

6. งบประมาณ โดยจะต้องพิจารณาว่าจะมีงบประมาณให้จำนวนเท่าไร

ส่วนวิธีการหรือกระบวนการในการวางแผนตามหลักบริหาร มีดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดวัตถุประสงค์หลักจะเป็นหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง วัตถุประสงค์รองเป็นวัตถุประสงค์ที่แคบและชัดเจนกว่าวัตถุประสงค์หลัก การกำหนดวัตถุประสงค์โดยการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายนอกและภายใน จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างสม่ำเสมอ

2. การแสวงหาโอกาสในการดำเนินการ เป็นขั้นตอนที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมขององค์กร เพื่อการแสวงหาหรือการค้นหาโอกาส

3. การกำหนดแนวปฏิบัติ ในการกำหนดแนวปฏิบัติหรือจัดทำแผน ซึ่งจะทำให้งิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรเป็นไปในแนวทางที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลัก

4. การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นขั้นตอนที่จะต้องนำเอาแผนที่กำหนดไว้ในขั้นที่ 3 ไปปฏิบัติมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงแผนซึ่งกำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ ให้เป็นเป้าหมายที่แคบลงหรือเป็นมาตรฐาน หรือแผนที่แสดงอยู่ในรูปของรายละเอียดสำหรับใช้ปฏิบัติงาน

5. การติดตามและประเมินผล เป็นขั้นตอนที่จำเป็นของกระบวนการวางแผน เพราะหากปราศจากขั้นนี้แล้วก็จะไม่สามารถทราบได้ว่าปฏิบัติการต่าง ๆ ได้เป็นไปตามแผนหรือไม่ ในการติดตามและประเมินผลจำเป็นที่จะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับผลงานเพื่อทำการประเมินและแก้ไขรายงานเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องมีความถูกต้องและส่งไปยังผู้รับผิดชอบอย่างรวดเร็ว เพื่อสามารถนำมาแก้ไขการปฏิบัติงาน

สุพาดา สิริกุตตา และคณะ (2543 : 15) กล่าวว่า ลักษณะของการวางแผนที่มีประสิทธิผล มีดังนี้

1. มีความเฉพาะเจาะจง หมายความว่า แผนนั้นสามารถนำไปใช้ได้โดยตรงสำหรับโครงการนั้น เช่น ระบุว่าควรใช้วิธีการอย่างไรจึงจะได้ผลดีที่สุด

2. ยืดหยุ่นได้ ในบางครั้งองค์ประกอบบางประการของแผน อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนได้พอสมควร เนื่องจากสภาพแวดล้อมบางประการมีการเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้นแผนจึงต้องมีลักษณะยืดหยุ่นได้ เพื่อการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

3. ทำให้เกิดการประสานงาน ลักษณะของแผนที่ดี จะต้องกำหนดให้มีหน้าที่

ต่าง ๆ และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการประสานงานกันในการปฏิบัติงาน

4. ทำให้เกิดการควบคุมที่ดีขึ้น แผนที่ดีต้องเป็นแนวทางและเป็นมาตรฐาน เพื่อที่จะสามารถใช้ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. ทำให้สามารถบริหารเวลาได้ดีขึ้น ในลักษณะของแผนที่ดินนั้นจะต้องมีตารางเวลา เพื่อช่วยจัดเวลาที่สูญเปล่า ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติตามแผนนั้นรวดเร็วและทันเวลา สามารถทำให้การบริหารเวลามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. สามารถนำไปใช้งานได้จริง เป็นแผนที่เหมาะสมไม่เกินจริง และสามารถปฏิบัติตามแผนนั้นได้

ธงชัย สันติวงษ์ (2543 : 153 – 154) ให้แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนไว้ดังนี้

1. จะต้องทำการคาดการณ์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องต่างๆว่าจะเปลี่ยนแปลงไปในทางใด โดยจัดทำการพยากรณ์ธุรกิจ

2. กำหนดโครงสร้างของการวางแผน หรือการพยายามกำหนดข้อสมมติฐาน เพื่อให้มีการมองเห็นถึงสาระที่แท้จริงที่สมควรจะต้องนำมาพิจารณาจัดทำแผน หรือนั่นก็คือ การพยายามให้เห็นสิ่งที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เหล่านั้นในลักษณะที่เป็นภาพพจน์ที่แจ่มและชัดยิ่งขึ้น โดยพยายามมองเฉพาะสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรโดยแท้จริง และที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดกว่า และควบคุมด้วยการคาดการณ์ในสิ่งที่สมเหตุสมผลที่จะนำมาคิดได้เท่านั้น

3. กำหนดวัตถุประสงค์ ขององค์กรให้ได้ภาพพจน์และเป้าหมายที่ต้องการ

4. จัดทำแผนงานชนิดต่าง ๆ เช่น นโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ วิธีทำและแผนอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการช่วยให้้องค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2542 : 158 – 160) กล่าวว่า ลำดับขั้นตอนของการวางแผนประกอบด้วย ขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

1. การวิเคราะห์สถานการณ์ : การค้นหาถึงโอกาส การวิเคราะห์สถานการณ์ เป็นการพิจารณาถึงโอกาสจากสิ่งแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร โดยถือเป็นจุดเริ่มต้นในการวางแผนซึ่งผู้บริหารทุกคนควรจะศึกษาโอกาสในอนาคตให้ชัดเจนและสมบูรณ์ ต้องทราบถึงจุดยืน โดยศึกษาจุดแข็ง และจุดอ่อน เข้าใจถึงปัญหาและสาเหตุของปัญหาที่ต้องแก้ไข ตลอดจนทราบถึงสิ่งที่ต้องการ การกำหนดวัตถุประสงค์ขึ้นกับการรู้จักโอกาส การวางแผนจึงต้องการการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เป็นโอกาส ดังนั้นผู้วางแผนในกระบวนการต้องใช้เวลา ทรัพยากรเพื่อรวบรวม ตีความหมายและสรุปข้อมูลทั้งหมดเพื่อใช้ในการวางแผน

2. การกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เป็นการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ และระบุจุดสุดท้ายของสิ่งต้องการจะเป็น วัตถุประสงค์เป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดได้และมีลักษณะเจาะจงมากกว่าเป้าหมาย สิ่งที่ต้องการบรรลุถึง และระยะเวลาที่กำหนด โดยอาศัยเครือข่าย กลยุทธ์ นโยบาย กระบวนการ กฎ งบประมาณ และโปรแกรม

3. การคำนึงถึงข้อสมมติในการวางแผนหรือการพัฒนาข้อสมมติ เป็นการสร้าง การกำหนดขอบเขต และการตกลงที่จะใช้ข้อสมมติการวางแผนที่สำคัญ เช่น การคาดคะเน นโยบายพื้นฐานที่นำมาใช้และแผนขององค์กร ข้อสมมติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของแผน เป็นสิ่ง สำคัญสำหรับผู้บริหารทุกรายที่ต้องกำหนดข้อสมมติ หลักของการวางแผนข้อสมมติก็คือ การให้ แต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจในแผนและตกลงที่จะใช้ประโยชน์ ข้อสมมติที่สอดคล้องกัน การวางแผนองค์การโดยรวมมือกันจะมีมากขึ้น

4. การกำหนดทางเลือกต่าง ๆ เป็นการค้นหาและสำรวจทางเลือกในการปฏิบัติ ซึ่งยังไม่ได้เกิดขึ้นในอนาคต ทางเลือกที่สมเหตุสมผลอาจจะไม่เกิดขึ้น ปัญหาที่พบบ่อย ๆ ก็คือ ไม่พบทางเลือก มีแต่การลดจำนวนทางเลือก เนื่องจากข้อสมมติสามารถวิเคราะห์ได้โดยเทคนิค ด้านคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับจำนวนทางเลือก ผู้วางแผนต้องสำรวจเพื่อค้นหาทาง เลือกที่ดีที่สุด

5. การเปรียบเทียบทางเลือกต่าง ๆ โดยคำนึงถึงเป้าหมายที่ต้องการ หรือการ ประเมินทางเลือก เป็นการประเมินทางเลือกโดยการชั่งน้ำหนัก จุดแข็ง จุดอ่อนของแต่ละทาง เลือกภายในข้อสมมติและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทางเลือกบางอย่างอาจจะมีกำไรสูงสุดแต่ต้องการ เงินลงทุนสูงสุดและมีผลตอบแทนช้า ทางเลือกบางอย่างมีกำไรน้อยแต่มีความเสี่ยงน้อย บางอย่าง อาจเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในระยะยาว

6. การเลือกทางเลือก เป็นขั้นที่มีการยอมรับแผน เป็นจุดที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ การวิเคราะห์และการประเมินผลทางเลือกได้คำแนะนำสองทางขึ้นไป ซึ่งผู้บริหารอาจ ตัดสินใจใช้หลายทางเลือกมากกว่าทางเดียว

7. การสร้างแผนสนับสนุนเมื่อการวางแผนสำเร็จแล้วในขั้นการวางแผนสนับสนุน ทั้งหลายต้องให้การสนับสนุนแผนหลัก

8. แผนตัวเลขโดยการจัดทำงบประมาณ ในขั้นนี้เป็นการกำหนดตัวเลขที่เกี่ยวข้อง ข้างกับแผน โดยเปลี่ยนเป็นงบประมาณ

สุพาดา สิริกุดตา และคณะ (2543 : 47 - 48) กล่าวว่าหลักการวางแผนโครงการ ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อโครงการขององค์การ
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการกำหนดว่าโครงการที่จะทำนั้น ต้องการบรรลุวัตถุประสงค์อะไรบ้าง ภายในระยะเวลาเท่าใด
3. กลยุทธ์ที่มีทางเลือก เป็นการศึกษามีกลยุทธ์อะไรบ้างที่จะนำมาใช้ในการ วางแผนโครงการ
4. อุปสรรคและโอกาส เป็นการศึกษาปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น

โอกาสและอุปสรรคต่อการวางแผนโครงการ

5. การพยากรณ์ เป็นการคาดคะเนว่าองค์กรมีศักยภาพในการทำงานมากน้อยเพียงใดและจะใช้วิธีการอย่างไรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ
6. เลือกกลยุทธ์ เป็นการพิจารณาว่าจะเลือกทำอะไรที่เหมาะสมกับโครงการทั้งนี้จะต้องศึกษาถึงทางเลือกที่ดีที่สุด ประโยชน์ที่จะได้รับและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
7. โปรแกรมการปฏิบัติงาน เป็นการกำหนดว่าจะต้องทำอะไร ทำเมื่อไร จะทำอย่างไร ใครจะเป็นผู้ทำ
8. การตรวจสอบและการควบคุม เป็นการประเมินว่าได้ปฏิบัติไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพียงใด ตลอดจนมีวิธีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร

ข. ปัญหาการวางแผน

สุพาดา สิริกุตตา และคณะ (2543 : 11) กล่าวถึงข้อจำกัดหรือข้อเสียของการวางแผนไว้ดังนี้

1. ความล้มเหลวในการอธิบายและให้คำแนะนำวิธีการบริหารตามแผนที่วางไว้ จากแผนที่วางแผนที่วางเอาไว้แต่ขาดการสื่อสารระหว่างกลุ่มพนักงานในระดับบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในแผน จะทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
2. ความยากลำบากในการวางแผน ผู้ที่วางแผนนั้นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะทั้งทางด้านความคิด ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านเทคนิค และการออกแบบ ซึ่งเป็นการยากที่บุคคลจะมีคุณสมบัติครบถ้วนได้
3. อันตรายจากความไม่ยืดหยุ่นของแผน ในการวางแผนผู้วางแผนจะพยากรณ์จากสภาพแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเอาไว้ ฉะนั้นถ้าลักษณะของแผนไม่มีความยืดหยุ่น ก็จะมีปัญหาในการปฏิบัติตามแผนนั้นถ้าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงไม่เป็นไปตามสภาพแวดล้อมที่พยากรณ์ไว้
4. อันตรายจากการมุ่งความสำคัญที่เป้าหมายระยะสั้นมากกว่าเป้าหมายระยะยาว การมุ่งความสำคัญที่เป้าหมายระยะสั้นจะทำให้เกิดปัญหาต่อเป้าหมายระยะยาวได้

2.5.2 สภาพและปัญหาการจัดองค์การบริหารโครงการ

ประชุม รอดประเสริฐ (2529 : 48 – 49) กล่าวว่า การจัดองค์การ หมายถึง การจัดรูปแบบในการบริหารโครงการ รวมทั้งการจัดคนให้เข้ากับงานด้วย โดยจะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าหน่วยงานใดทำหน้าที่รับผิดชอบอะไร และประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนเท่าใด เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ควรมีอะไรบ้าง การจัดองค์การเป็นขั้นตอนที่แสดงถึงขอบข่ายงาน

ระยะเวลาที่ต้องทำ การประสานงานกับหน่วยงานอื่น และกลไกในการปฏิบัติงานอันจะนำมาซึ่ง ประสิทธิภาพของงานหรือของโครงการ

อนึ่งการจัดองค์การเพื่อการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพนั้น ผู้จัดแบ่งสายงาน จะต้องคำนึงถึงหลายด้านด้วยกัน กล่าวคือ จะต้องคำนึงถึงชนิดและขนาดของโครงการ ประเภทของบุคคลที่จะต้องเกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ที่จะต้องให้ และที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ ความสะดวกสบายในการดำเนินงาน จะต้องมีย่างตามสมควร รวมทั้งสถานที่ซึ่งจะต้องใช้เป็นที่ดำเนินงานโครงการด้วย

รงชัย สันติวงษ์ (2543 : 220) ให้ความหมายของการจัดองค์การว่า หมายถึง ความพยายามของผู้บริหารที่จะให้มีหนทางสำหรับการปฏิบัติงานให้สำเร็จผลตามแผนงานที่ได้วางไว้ หน้าที่ของการจัดองค์การนี้ เป็นหน้าที่ที่ต่อเนื่องจากขั้นของการใช้ความสามารถในด้านคิดวางแผนจนเสร็จสิ้นเป็นแผนต่าง ๆ กล่าวคือ ภายหลังจากที่ได้กำหนดแผนงานเอาไว้เรียบร้อยแล้วผู้บริหารจะต้องดำเนินการเตรียมการให้มีสื่อ หรือมีหนทางที่จะช่วยให้มีการทำงานตามแผนนั้น ๆ ให้ลุล่วงไปได้

Goodman and Love (อ้างใน วีระชัย ผลทิพย์, 2533 : 23) กล่าวว่า การจัดองค์การ เป็นการจัดระบบบุคคลเพื่อดำเนินโครงการ และระบบการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากบุคคล เนื่องจากโครงการเป็นงานที่กำหนดขึ้นมาปฏิบัติเป็นการชั่วคราว มีจุดมุ่งหมายเป็นการเฉพาะ เป็นกลไกที่ทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ลักษณะขององค์การดังกล่าวนี้ จึงแตกต่างจากโครงสร้างองค์การปกติของหน่วยงาน องค์การสำหรับการบริหารโครงการที่นิยมมากที่สุด คือ การตั้งคณะทำงานประกอบด้วยบุคลากรจากฝ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานโดยให้อยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของหัวหน้าโครงการ ข้อดีของการตั้งคณะทำงาน คือ สามารถเลือกสรรบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญมาร่วมทำงานได้เป็นอย่างดี แต่มีข้อเสีย คือ เป็นการยากที่จะเอาคนมาใช้ในโครงการเป็นเวลานาน ๆ

ก. หลักการจัดองค์การ

บรรยงค์ โตจินดา (2542 : 132 - 143) ได้กล่าวถึงหลักการจัดองค์การที่ดีว่าจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. จัดสายการบังคับบัญชาเหมาะสม สายการบังคับบัญชา หมายถึง สายของความสัมพันธ์ของบุคคลในองค์การตามลำดับชั้นจากระดับสูงไปยังระดับต่ำตลอดทั้งองค์การ เป็นลำดับชั้นที่กำหนดอำนาจหน้าที่จากระดับสูงสุดมาจนถึงระดับต่ำสุด จากผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดมาถึงพนักงานระดับต่ำสุด หลักการจัดสายการบังคับบัญชาก็คือ แต่ละสายจะต้องไม่ควรให้มีลำดับชั้นมากเกินไป เพื่อไม่ให้การรายงานจากล่างขึ้นสู่เบื้องบนผ่านหลายชั้นจนเกินไป ซึ่งอาจจะทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของการสื่อสารล่าช้า บิดเบือน และอาจจะยากแก่การควบคุมด้วย

2. จัดการติดต่อสื่อสารสะดวกและคล่องตัว การติดต่อสื่อสาร เป็นกระบวนการดำเนินการที่จะส่งข่าวสารและความเข้าใจจากบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลหนึ่ง หรือจากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานหนึ่ง เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานทำงานได้ตรงกับวัตถุประสงค์ขององค์การ การติดต่อสื่อสารเป็นเรื่องสำคัญที่องค์การจะต้องจัดให้มีอย่างสะดวกและดีพอ เพื่อที่จะให้ทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างประสานกัน และปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

3. จะต้องจัดให้มีเอกภาพในการบังคับบัญชา เอกภาพในการบังคับบัญชา หมายถึง ผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพียงคนเดียวเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อมิให้มีความสับสน

4. จะต้องมีขอบเขตของการควบคุมเหมาะสม ขอบเขตของการควบคุม ได้แก่ การที่ผู้บังคับบัญชาควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากน้อยเท่าใดถ้าผู้ใต้บังคับบัญชามากเกินไปก็จะควบคุมดูแลไม่ทั่วถึง ถ้าน้อยเกินไปก็จะไม่คุ้มค่า ในการจัดองค์การที่ดีจึงต้องจัดช่วงของการควบคุมที่มีจำนวนเหมาะสม ไม่มากหรือน้อยเกินไป

5. จะต้องคำนึงถึงทั้งการแบ่งงานกันทำและลักษณะงานเฉพาะอย่างด้วย การแบ่งงานกันทำนั้น เป็นวิธีการที่จะจัดแบ่งงานออกให้เหมาะสมเพื่อแบ่งกันทำ ซึ่งจำเป็นต้องแบ่งออกไปให้เหมาะที่จะมอบให้บุคคลปฏิบัติ แต่ถ้าหากแบ่งให้เป็นไปตามความชำนาญเฉพาะอย่างได้ดียิ่งก็จะช่วยให้สามารถมอบหมายให้ตรงกับความรู้ความสามารถ และความชำนาญของบุคคลยิ่งขึ้น

6. จะต้องแบ่งงานให้มีเจ้าหน้าที่เป็น 3 ฝ่าย คือ งานหลัก งานช่วย และงานเสริม ให้เหมาะสม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลัก ได้แก่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรงกับวัตถุประสงค์ขององค์การ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วย คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ช่วยหน่วยงานหลัก ส่วนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเสริม ได้แก่ เจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

7. จะต้องมีการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ การประสานงานเป็นกิจกรรมสำคัญที่จะทำให้งานที่แบ่งกันไปแล้วให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้อง และทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการได้

8. จะต้องกำหนดหน้าที่และมอบอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสม การจัดองค์การจะต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ให้ชัดเจนว่าหน่วยงานใดมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร ทั้งนี้รวมไปถึงการกำหนดหน้าที่ของบุคคลหรือที่เรียกว่า โบบแสดงหัวหน้างานหรือโบบพรรณงานให้ชัดเจนด้วย นอกจากนั้นแล้วจะต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบด้วย

9. จะต้องมีการมอบหมายงานและมอบอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสม การจัดองค์การที่ดีนั้น จะต้องมีการมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และนอกจากนั้นจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมด้วย

ข. ปัญหาในการจัดองค์การ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2542 : 331 – 335) ได้กล่าวถึงข้อผิดพลาดบางประการในการจัดองค์การ ไว้ดังนี้

1. ความล้มเหลวในการวางแผนที่เหมาะสม ซึ่งเป็นข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเมื่อกิจการนั้นไม่ได้มีการวางแผนอย่างถูกต้องซึ่งมีความสำคัญต่อไปในอนาคต และมีความแตกต่างจากอดีตหรือปัจจุบัน การมองการณ์ไกลผู้บริหารควรกำหนดให้แน่นอนว่าโครงสร้างขององค์การประเภทใดที่ดีที่สุดในการรองรับความต้องการในอนาคตและลักษณะใดของบุคคลที่เหมาะสมที่สุดในการเข้าทำงานในองค์การ

2. ความล้มเหลวในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์การ เป็นข้อผิดพลาดที่พบบ่อยกว่าข้อผิดพลาดอื่น เช่น ในเรื่องความแตกร้าง การเมือง และความไม่มีประสิทธิภาพ การไม่มีความสัมพันธ์ที่ดี ก็คือ การขาดความรู้ในส่วนที่สมาชิกต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม แต่ไม่ได้หมายถึง ความรู้ในรายละเอียดของการทำงาน

3. ความล้มเหลวในการมอบอำนาจหน้าที่ เรื่องที่พบบ่อย ๆ ในการดำเนินองค์การคือ ผู้บริหารทั้งหลายไม่เต็มใจที่จะผลักดันการตัดสินใจลงสู่องค์การ การให้ความสำคัญกับปัญหาเล็ก ๆ มากเกินไป และการค้ำยพัฒนาของผู้บริหารในระดับต่ำขององค์การ ซึ่งจะนำไปสู่ความล้มเหลวในการมอบหมายอำนาจหน้าที่ในขอบเขตที่เหมาะสม

4. ความล้มเหลวในการมอบหมายงานให้สมดุล หรืออีกนัยหนึ่งก็คือ การมอบหมายงานที่มากเกินไปอาจเป็นสาเหตุของความล้มเหลวได้

5. ความสับสนของอำนาจหน้าที่ตามสายงานหลักเกี่ยวกับข่าวสารของสายงานหลัก ซึ่งปัญหาสามารถลดลงได้โดยการกระจายช่องทางของข่าวสารให้กว้างขึ้น หากข่าวสารนั้นไม่มีความสำคัญมากนัก

6. มีอำนาจหน้าที่โดยปราศจากความรับผิดชอบ สาเหตุของการจัดการผิดพลาดคือ การแบ่งงานขององค์การโดยขาดคนรับผิดชอบ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ไม่ใช่การมอบหมายความรับผิดชอบ หัวหน้าจะคงความรับผิดชอบไว้เพื่อความถูกต้องเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ในองค์การของผู้ใต้บังคับบัญชา ความสัมพันธ์อื่น ๆ จะนำไปสู่ความไม่เป็นระเบียบขององค์การ แต่ผู้ที่อยู่ในองค์การทุกคนที่ถูกแต่งตั้งจะต้องมีความเต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ

7. มีความรับผิดชอบแต่ไม่มีอำนาจหน้าที่ เรื่องเดือรื้ออื่นที่พบบ่อย ๆ ของลูกน้องคือ หัวหน้ามอบให้ลูกน้องมีความรับผิดชอบสำหรับการทำงานนั้น ๆ โดยไม่ให้อำนาจหน้าที่แก่พวกเขาอย่างเต็มที่

8. ความไม่ระมัดระวังในการใช้ที่ปรึกษา มีเหตุผลต่าง ๆ มากมายที่สนับสนุนให้จำเป็นต้องมีผู้ช่วยในการให้คำปรึกษา หรือที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ และแม้แต่การจัดตั้งแผนก

ให้คำแนะนำทั้งหมด อย่างไรก็ตามมีอันตรายเกิดขึ้น คือ คณะที่ปรึกษาถูกใช้โดยหัวหน้าของเขา เพื่อทำลายอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการทั้งหลาย ซึ่งจริง ๆ แล้วเขาเพียงแต่ตั้งใจให้คำแนะนำเท่านั้น

9. การนำไปใช้ในทางที่ผิดแห่งอำนาจตามหน้าที่ บางทีปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการที่ตื้นเขินเป็นปัญหาที่เกิดจากการมอบหมายอำนาจหน้าที่โดยไม่ได้กำหนดขอบเขต เพราะว่า ความซับซ้อนของกิจการสมัยใหม่ มักจะสร้างตัวอย่างต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิ่งพึงประสงค์ในการให้คำปรึกษาที่ผ่านออกมาหรืออำนาจตามหน้าที่ของแผนกบริการเหนือกิจกรรมในส่วนอื่นๆขององค์การ

10. ผู้ได้บังคับบัญชาหลายฝ่าย อันตรายที่สำคัญของอำนาจหน้าที่ที่มากเกินไปคือ ทำให้ขาดความเป็นเอกภาพในการสั่งการ โดยต้องมองไปที่แผนกต่าง ๆ ขององค์การขนาดกลางหรือขนาดใหญ่เพื่อดูว่าการขาดเอกภาพนั้นเกิดขึ้นได้อย่างไร

11. ความเข้าใจผิดในหน้าที่ของแผนกบริการ แผนกบริการมักจะถูกมองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความสำเร็จของวัตถุประสงค์หลักของกิจการ เพราะฉะนั้นบางครั้งอาจจะถูกละเลย ในความเป็นจริงก็คือ เกี่ยวข้องในทันทีทันใดเหมือนกับแผนกปฏิบัติการ หรือบางครั้งคนจะเรียกว่าแผนกสายงานหลัก อีกประการหนึ่งคือ แผนกบริการทั้งหลายจะมองหน้าที่ของตัวเองไปในทางที่คิดว่ามีหน้าที่ในขั้นสุดท้ายมากกว่าที่จะบริการแผนกอื่น ๆ

12. การจัดองค์การที่มากเกินไปและการจัดองค์การที่ไม่เพียงพอ ผู้บริหารไม่ควรทำให้โครงสร้างสับสนโดยการเพิ่มระดับให้มากขึ้น โดยการแต่งตั้งผู้ช่วยที่ไม่มีความจำเป็น บางครั้งกระบวนการดำเนินงานมีมากเกินไป ทำให้เกิดการสับสนกับการจัดระเบียบองค์การที่มากเกินไป ในทำนองเดียวกัน หากมีคณะกรรมการมากเกินไปก็จะเป็นการเสียเวลา

ธงชัย สันติวงษ์ (2543 : 250) กล่าวว่า ปัญหาในการจัดองค์การมี ดังนี้

1. ปัญหาการแบ่งแยกงานกันทำตามความถนัด ที่จะมีผลกระทบต่อความพอใจของคนและกลุ่มคนในการทำงาน เรื่องดังกล่าวนี้ก็คือ ปัญหาการออกแบบงาน และการรวมกลุ่มงานเป็นแผนก และโครงสร้าง

2. ปัญหาการมอบหมายงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการกระจายอำนาจ

3. ปัญหาการจัดความสัมพันธ์ตามปกติและปัญหาความสัมพันธ์ที่มักเกิดขึ้นเป็นพิเศษสำหรับองค์การในปัจจุบัน ซึ่งมี

- ปัญหาของการกำหนดสายการบังคับบัญชา และขนาดของการควบคุม

- ปัญหาความสัมพันธ์ของฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายให้คำปรึกษาที่มีอยู่เป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงวิชาการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า

ประการสำคัญทุกสิ่ง อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปัญหาของการจัดให้มีความสัมพันธ์พิเศษในรูปของคณะกรรมการ

2.5.3 สภาพและปัญหาการอำนวยการโครงการ

ประชุม รอดประเสริฐ (2529 : 49) กล่าวว่า การอำนวยการ หมายถึง การมอบหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการให้บุคคล กลุ่มบุคคล และหน่วยงาน และให้บุคคล กลุ่มบุคคล และหน่วยงานทราบว่ามิชอบเขตในการปฏิบัติภารกิจมากนักน้อยเพียงใด มีกิจกรรมใดบ้างที่จะต้องกระทำ และอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้ใดหรือหน่วยใดหาก มีปัญหาอุปสรรคหรือมีเรื่องที่ต้องการแก้ปัญหา และการตัดสินใจบุคคลใดหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้กระทำหน้าที่นั้น นอกจากนี้การอำนวยการยังครอบคลุมไปถึงการกำหนดรายละเอียด และการอนุมัติการเบิกจ่ายทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานโครงการ ฉะนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่าการอำนวยการเป็นกระบวนการที่เน้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อการบริหารโครงการเป็นสำคัญ

Goodman and Love (อ้างใน วีระชัย ผลทิพย์. 2533 : 24) กล่าวว่า การอำนวยการ เป็นการดำเนินงานประจำวันเพื่อให้ทรัพยากร คน เงิน และวัสดุ เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ

ก. หลักการอำนวยการ

บรรยงค์ โคจินดา (2542 : 174-175) กล่าวถึง ขอบเขตและวิธีการอำนวยการไว้ดังนี้

ขอบเขตของการอำนวยการ การอำนวยการมีขอบเขตกว้างขวางและมีกิจกรรมหรืองานหลายอย่างที่นักบริหารจะต้องปฏิบัติ แต่โดยปกติแล้ว การอำนวยการจะครอบคลุมการดำเนินงานต่อไปนี้

1. การมอบหมายงานให้บุคคลปฏิบัติงาน อันได้แก่ การมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานให้สำเร็จ
2. การวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจ อันได้แก่ การที่นักบริหารจะต้องวินิจฉัยสั่งการหรือตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
3. การติดต่อสื่อสาร อันได้แก่ การจัดระบบติดต่อสื่อสารสร้างความเข้าใจในระหว่างบุคคลในองค์การให้มีความเข้าใจตรงกัน ทำให้ลดปัญหาการขัดแย้งในองค์การ
4. การประสานงาน อันได้แก่ การจัดการให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติงานอย่างสอดคล้อง
5. การนิเทศและการแนะนำงาน อันได้แก่ การให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

วิธีอำนวยการ มีดังนี้

1. การใช้ภาวะผู้นำ
2. การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. การวินิจฉัยสั่งการ
4. การออกคำสั่ง

5. การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
6. การจูงใจและการสร้างขวัญกำลังใจ
7. การมีส่วนร่วมในการบริหารและการบริหารงานโดยเปิดเผย

ข. ปัญหาในการอำนวยการ

Goodman and Love (อ้างใน วีระชัย ผลทิพย์, 2533 : 24) กล่าวว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นในการอำนวยการ คือ ข้อขัดแย้งในเรื่องต่อไปนี้

1. การกำหนดตารางปฏิบัติงาน
2. เทคนิคในการทำงาน
3. การจัดอัตรากำลังคนสำหรับโครงการ
4. การจัดลำดับความสำคัญของงาน
5. การจัดคนที่มีบุคลิกลักษณะเหมาะสมกับโครงการ
6. การใช้จ่ายเงินในโครงการ
7. การกำหนดวิธีปฏิบัติตามโครงการ

ความขัดแย้งดังกล่าวจะมีมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับลักษณะการเป็นผู้นำของผู้บริหารโครงการ การจัดบุคคลในทีมงานให้รับผิดชอบตำแหน่งต่าง ๆ และทักษะในการบริหารงานของผู้นำโครงการ

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2534 : 91) กล่าวว่า อุปสรรคของการวินิจฉัยสั่งการ อาจแยกพิจารณาได้ 2 ประการ คือ ปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการวินิจฉัยสั่งการ และสาเหตุที่ทำให้การวินิจฉัยสั่งการผิดพลาด ซึ่งอาจแยกกล่าวได้ดังนี้

1. ปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการวินิจฉัยสั่งการ สาเหตุที่เกิดปัญหาในข้อนี้ อาจได้แก่
 - ก. ขาดข้อมูลและข่าวสารที่จะนำมาประกอบการพิจารณา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการวินิจฉัยสั่งการ
 - ข. การมีเวลาไม่เพียงพอสำหรับการวินิจฉัยสั่งการ เพราะบางครั้งการวินิจฉัยสั่งการกระทำไปโดยเร่งด่วนมิได้มีการพิจารณาข้อและมูลข่าวสาร
 - ค. ขาดความรู้และประสบการณ์ หัวหน้างานบางคนต้องวินิจฉัยสั่งการในเรื่องที่ตนไม่มีความรู้และประสบการณ์มาก่อนก็อาจทำให้เกิดผิดพลาดได้
 - ง. ลักษณะนิสัยของผู้ปฏิบัติงาน การบริหารงานจะต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย ดังนั้น การคำนึงถึงพฤติกรรมของผู้ร่วมงานก็เป็นสิ่งสำคัญไม่ควรมองข้าม

เพื่อจะนำมาแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น

เมื่อการวินิจฉัยสั่งการผิดพลาดแล้ว จะต้องรีบแก้ไขทันที และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เหตุที่ทำให้การวินิจฉัยสั่งการผิดพลาด อาจเกิดจากสาเหตุหลายประการ เช่น การวินิจฉัยสั่งการด้วยอารมณ์ การถือเอาความคิดเห็นของตัวเองเป็นใหญ่ การถือเอาประโยชน์ส่วนตัวมาเกี่ยวข้อง เป็นต้น สาเหตุที่ทำให้การวินิจฉัยสั่งการผิดพลาดที่สำคัญ ได้แก่

- ก. ผู้ร่วมประชุมวินิจฉัยสั่งการพูดนอกประเด็นทำให้ผู้อื่นรู้สึกไม่พอใจ อาจทำให้การวินิจฉัยสั่งการผิดพลาด
- ข. ทำให้ผู้ประชุมเกิดความกลัว ทำให้การตัดสินใจขาดเหตุผล
- ค. การอ้างบารมีผู้ใหญ่มักหน้าก็อาจจะทำให้การตัดสินใจนั้นเป็นไปเพื่อเห็นแก่ผู้ใหญ่มากกว่าการใช้เหตุผล
- ง. การสรุปผลโดยการคิดเหตุผลเอาเอง โดยไม่มีข้อมูลสนับสนุนเพียงพอ หรือใช้ประสบการณ์ของตนเองเป็นเหตุผลสรุป
 - จ. การวินิจฉัยสั่งการด้วยความระมัดระวังเกินไป ทำให้ขาดพินิจพิเคราะห์โดยรอบคอบ หวั่นไหวและตื่นกลัวด้วยความกังวลที่จะผิดพลาด
 - ฉ. ถูกอิทธิพลครอบงำ การวินิจฉัยสั่งการบางครั้งผู้ทำการวินิจฉัยสั่งการต้องตกอยู่ภายใต้อิทธิพลที่บังคับทำให้การวินิจฉัยสั่งการไม่ดำเนินไปตามหลักและขาดเหตุผล
 - ช. ใช้ถ้อยคำกำกวม ได้แก่ การใช้ความหมายสองแง่สองมุม ใช้ภาษาและผูกประโยคไม่ดีพอ

2.5.4 สภาพและปัญหาการควบคุมโครงการ

ประชุม รอดประเสริฐ (2529 : 49) กล่าวว่า การควบคุม หมายถึง การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการแต่ละกิจกรรม หาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ความสำเร็จของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การควบคุมยังรวมไปถึงการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ และเป็นการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่โครงการไปในตัวด้วย

ก. หลักการควบคุม

วิโรจน์ สารรัตนะ (2532 : 225 – 227) ได้กล่าวถึงการควบคุมโครงการไว้ 3 ขั้นตอน คือ

1. การควบคุมก่อนดำเนินโครงการ เป็นการควบคุมที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การดำเนินงานเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่
 - 1.1 การกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติให้ชัดเจน
 - 1.2 การกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะปฏิบัติงานให้เหมาะสม และเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถมากขึ้น
 - 1.3 การตรวจสอบงบประมาณ ตลอดจนการกำหนดแนวทางการใช้จ่าย เพื่อมิให้จ่ายเกินแผนที่กำหนดไว้

2. การควบคุมในช่วงดำเนินงานโครงการ เป็นการควบคุมที่มีจุดมุ่งหมาย เพื่อปรับปรุงแก้ไข

3. การควบคุมหลังดำเนินงานโครงการ เป็นการควบคุมที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทราบผลจากการดำเนินงานตามโครงการ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด

ธงชัย สันติวงษ์ (2535 : 458 – 461) ได้กำหนดองค์ประกอบที่สำคัญของการควบคุมงานขององค์กรไว้ 3 ประการ คือ

1. จะต้องกำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายไว้เป็นการล่วงหน้า มาตรฐานที่จะใช้วัดผลงานมี 4 ประเภท คือ

1.1 ปริมาณ (Quantity)

1.2 คุณภาพ (Quality)

1.3 เวลา (Time)

1.4 ค่าใช้จ่าย (Cost)

2. จะต้องมีการเปรียบเทียบผลงานกับมาตรฐาน

3. การดำเนินการแก้ไข

มีดังนี้
บรรยงค์ โดจินดา (2542 : 205) กล่าวว่า กระบวนการหรือขั้นตอนในการควบคุม

1. การพิจารณาวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน หรือเป้าหมายที่งานกำหนดไว้

2. การกำหนดมาตรฐาน โดยพิจารณามาตรฐานสำหรับที่จะวัดผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยปกติ การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมาตรฐานงาน จะกำหนดไว้ในขั้นตอนของการวางแผน

3. การวัดผลงาน โดยการกำหนดวิธีการวัดผลงานตามมาตรฐานงาน และกำหนดการวัดผลงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือเปรียบเทียบกับกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนงาน

4. การเปรียบเทียบผลงานกับมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือการประเมินผลงาน โดยนำผลงานจากที่วัดได้มาเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือเปรียบเทียบกับกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนงานซึ่งจะทำให้ทราบว่างานดำเนินไปตามมาตรฐานหรือที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือไม่

5. การดำเนินการแก้ไข โดยการพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือตามแผนที่ได้กำหนดไว้ แล้วหาวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานดำเนินไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ข. ปัญหาในการควบคุม

วิไลวรรณ ภู่ทอง (2539 : 145) ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า ปัญหาในการควบคุมโครงการได้แก่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บางขั้นตอนไม่เป็นรูปธรรมทำให้ยากต่อการควบคุม รวมทั้งผู้ประเมินโครงการขาดความรับผิดชอบในการประเมินโครงการอย่างจริงจัง ผู้บริหารบางส่วนให้ความเห็นว่า ขาดการติดตาม ตรวจสอบ นิเทศโครงการ และการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายของโครงการไม่ชัดเจน

ประชุม รอดประเสริฐ (2537 : 98 – 99) ได้สรุปไว้ว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นและอาจมีผลทำให้โครงการที่ดำเนินอยู่หยุดชะงัก ล้มเหลว หรือสำเร็จ แต่ไม่เป็นที่ยอมรับได้นั้นมาจาก

1. ปัญหาอันเกิดจากข้อมูลนำเข้า ได้แก่ ขาดงบประมาณ การจัดบุคลากรไม่เหมาะสมกับงาน ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ และขาดหลักการ

2. ปัญหาอันเกิดจากกระบวนการ ได้แก่ ความไม่ชัดเจน รูปแบบไม่เหมาะสม ขาดการประสานงาน

3. ปัญหาอันเกิดจากผลงาน ได้แก่ การประเมินโครงการ ถ้าผลของการประเมินไม่สอดคล้องและถูกละเลยจากผู้บริหาร

อย่างไรก็ตามผู้ประเมินโครงการสามารถทราบและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ล่วงหน้า ย่อมทำให้ผลของการประเมินโครงการมีความน่าเชื่อถือ และนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องในที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) เพื่อศึกษาเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 โดยมีรายละเอียดการดำเนินการวิจัย ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 3.1.1 ประชากร
 - 3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 3.2.1 การสร้างเครื่องมือ
 - 3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำนวน 32 โรงเรียน รวมจำนวนทั้งสิ้น 309 คน จำแนกเป็น ผู้บริหาร 113 คน ครู 196 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำนวน 32 โรงเรียน รวมจำนวนทั้งสิ้น 172 คน จำแนกเป็น ผู้บริหาร 85 คน ครู 87 คน กำหนดโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan แล้วเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามสัดส่วนประชากรของแต่ละโรงเรียน แล้วสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่าง ดังแสดงในตารางที่ 3.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน
อาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ที่สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว

เขตการศึกษา 3	โรงเรียนที่สมัครเข้า ร่วมโครงการโรง เรียนสีขาว	ผู้บริหาร		ครู	
		ประชากร	กลุ่มตัว อย่าง	ประชากร	กลุ่มตัว อย่าง
1. จังหวัดชุมพร	2	4	3	7	3
2. จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1	2	1	3	1
3. จังหวัดนครศรีธรรมราช	14	52	39	99	44
4. จังหวัดพัทลุง	1	5	4	7	3
5. จังหวัดสงขลา	14	50	38	80	36
รวม	32	113	85	196	87

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือเป็นแบบสอบถามรวม 2 ตอนดังนี้
ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบ
เลือกตอบ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหาร โครงการ โรงเรียน สี
ขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำนวน 40 ข้อ ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบ
มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึงสภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหาร โครงการมากที่สุด
- 4 หมายถึงสภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหาร โครงการมาก
- 3 หมายถึงสภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหาร โครงการปานกลาง
- 2 หมายถึงสภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหาร โครงการน้อย
- 1 หมายถึงสภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหาร โครงการน้อยที่สุด

คำถามที่เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหาร โครงการ โรงเรียนสีขาว จำนวน
40 ข้อ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ

1. ด้านการวางแผนโครงการ จำนวน 10 ข้อ
2. ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ จำนวน 10 ข้อ
3. ด้านการอำนวยการโครงการ จำนวน 10 ข้อ
4. ด้านการควบคุมโครงการ จำนวน 10 ข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีลิขสิทธิ์สงวนเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

3.2.1.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการและการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว

3.2.1.2 กำหนดขอบข่ายของการวิจัยเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ในด้านการวางแผนโครงการ ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ด้านการอำนวยการโครงการ และด้านการควบคุมโครงการ แล้วสร้างแบบสอบถามฉบับร่าง

3.2.1.3 นำแบบสอบถามฉบับร่างเสนอบริการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหาและภาษา

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

3.2.2.1 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) ความถูกต้องของภาษาที่ใช้ และเนื้อหา จำนวน 5 คน คือ

1. ดร.รักเกียรติ แก้วจ้านง ผู้อำนวยการศูนย์นันทนาการศึกษาภาคใต้
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
2. ดร.อาคม วัคไชสง อดีตคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ อ.เมือง จ.สงขลา
3. นายทรงพล ขวัญชื่น ศึกษาธิการอำเภอและผู้สรุปผลการดำเนินงานโครงการสีขาวของโรงเรียน/ชุมชนในพื้นที่ทำงาน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
4. นายภิญโญ จันทร์วงศ์ ศึกษาธิการอำเภอ อ.สิงหนคร และกรรมการโรงเรียนสีขาวของวิทยาลัยอาชีวศึกษา อ.เมือง จ.สงขลา
5. นายศุภณัฐ เพชรรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนทับช้างวิทยาคม อ.นาทวี จ.สงขลา

3.2.2.2 นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอต่ออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วมพิจารณาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งก่อนนำไปทดลองใช้

3.2.2.3 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try - Out) กับผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว ในเขตการศึกษา 2 จังหวัดยะลาที่ไม่ใช่เอกสารเป็นเอกสารทสวงนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไปขอญาติให้นำไปใช้ประโยชน์การศึกษากลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน แล้ววิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟา ตามวิธีของครอนบัก (Cronbach α - Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของ

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน โครงการโรงเรียนสีขาวทั้งฉบับเท่ากับ .97 และรายด้าน
 ดังนี้ ด้านการวางแผนโครงการ เท่ากับ .92 ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ เท่ากับ .93
 ด้านการอำนวยการโครงการ เท่ากับ .91 และด้านการควบคุมโครงการ เท่ากับ .91

และได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว
 ทั้งฉบับเท่ากับ .97 และรายด้านดังนี้ ด้านการวางแผนโครงการ เท่ากับ .88 ด้านการจัดองค์การ
 บริหารโครงการ เท่ากับ .94 ด้านการอำนวยการโครงการ เท่ากับ .90 และด้านการควบคุมโครงการ
 เท่ากับ .92

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.3.1 บันทึกเสนอขอให้งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบัน
 เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังสำนักงานคณะ
 กรรมการการศึกษาเอกชน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลไปยังครูใหญ่โรง
 เรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ที่สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว จำนวน 32
 โรงเรียน

3.3.2 ผู้วิจัยส่งและเก็บกลับคืนแบบสอบถาม ทางไปรษณีย์สำหรับโรงเรียนเอกชนอาชีว
 ศึกษา ในจังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช และพัทลุง ส่วนในจังหวัดสงขลา ผู้วิจัย
 นำส่งและเก็บกลับคืนด้วยตนเอง รวมจำนวนทั้งสิ้น 172 ฉบับ ได้รับกลับคืนมาและเป็นแบบ
 สอบถามที่สมบูรณ์ทุกฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับต่อไปนี้

3.4.1 นำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ (Statistical Package
 for the Social Sciences/Personal Computer Plus)

3.4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอในรูปแบบของตารางและมีคำบรรยาย
 ประกอบ

3.4.3 เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายของข้อมูลมี ดังนี้

4.50 - 5.00 หมายถึง สภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหาร โครงการอยู่ในระดับมากที่สุด

3.50 - 4.49 หมายถึง สภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหาร โครงการอยู่ในระดับมาก

2.50 - 3.49 หมายถึง สภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหาร โครงการอยู่ในระดับปานกลาง

1.50 - 2.49 หมายถึง สภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหาร โครงการอยู่ในระดับน้อย

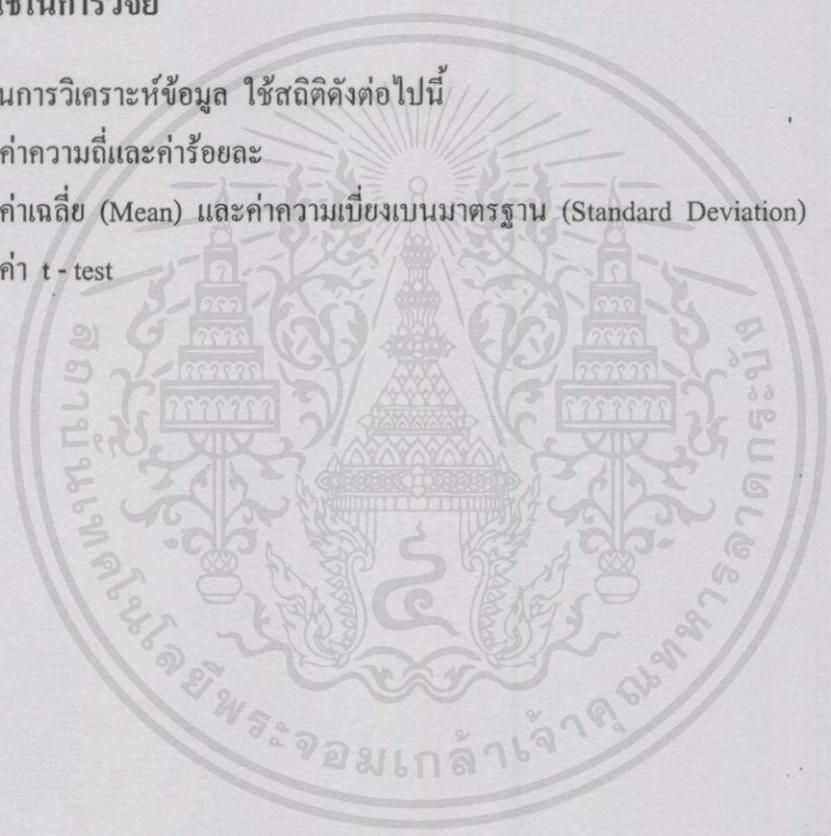
1.00 - 1.49 หมายถึง สภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหาร โครงการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.4.4 วิเคราะห์เปรียบเทียบเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการ โรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผนโครงการ ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ และด้านการควบคุมโครงการ วิเคราะห์เปรียบเทียบด้วยการทดสอบที (t - test)

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติดังต่อไปนี้

1. ค่าความถี่และค่าร้อยละ
2. ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
3. ค่า t - test



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยทำการวิเคราะห์ เป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการ โรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการ โรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามแสดงในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่ง		
ผู้บริหาร	85	49.42
ครู	87	50.58
รวม	172	100.00
2. ประสบการณ์การทำงาน		
1 ปี	14	8.14
2 ปี	12	6.98
3 ปี	11	6.39
4 ปี	18	10.46
5 ปี	12	6.98
มากกว่า 5 ปี	105	61.05
รวม	172	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า มีผู้บริหารตอบแบบสอบถาม จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 49.42 ครู จำนวน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 50.58 และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 5 ปี จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 61.05

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียน
 สิวาของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ใน 4 ด้าน นำเสนอในตารางที่
 4.2 – 4.6 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับสภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการ
 บริหารโครงการ และลำดับที่ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในภาพรวม
 ทั้ง 4 ด้าน

สภาพการปฏิบัติและปัญหา การบริหารโครงการโรงเรียนสิวา	สภาพการปฏิบัติงาน โครงการ		ระดับสภาพ การปฏิบัติ	ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหาร โครงการ		ระดับ ปัญหา	ลำดับ ที่
	n = 172				n = 172			
	\bar{X}	S.D			\bar{X}	S.D		
1. ด้านการวางแผนโครงการ	3.74	0.64	มาก	1	2.55	0.76	ปานกลาง	1
2. ด้านการจัดองค์การบริหาร โครงการ	3.57	0.71	มาก	2	2.46	0.74	น้อย	3
3. ด้านการอำนวยการโครงการ	3.43	0.76	ปานกลาง	3	2.42	0.75	น้อย	4
4. ด้านการควบคุมโครงการ	3.34	0.78	ปานกลาง	4	2.54	0.76	ปานกลาง	2
รวม	3.52	0.67	มาก		2.49	0.69	น้อย	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสิวาของโรงเรียนเอกชน
 อาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.52$)
 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือ
 ด้านการวางแผนโครงการ ($\bar{X}=3.74$) และด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ($\bar{X}=3.57$) ส่วน
 ด้านการอำนวยการโครงการ ($\bar{X}=3.43$) และด้านการควบคุมโครงการ ($\bar{X}=3.34$) มีการปฏิบัติอยู่
 ในระดับปานกลาง

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสิวาของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการ
 ศึกษา 3 ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน ปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.49$) ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่
 ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน คือด้านการวางแผนโครงการ
 ($\bar{X}=2.55$) และด้านการควบคุมโครงการ ($\bar{X}=2.54$) ส่วนด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ
 ($\bar{X}=2.46$) และด้านการอำนวยการโครงการ ($\bar{X}=2.42$) ปัญหาอยู่ในระดับน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับสภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหารโครงการ และลำดับที่ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูด้านการวางแผนโครงการ

ด้านการวางแผนโครงการ	สภาพการปฏิบัติงานโครงการ		ระดับสภาพการปฏิบัติ	ลำดับที่	ปัญหาการบริหารโครงการ		ระดับปัญหา	ลำดับที่							
	n = 172				n = 172										
	\bar{X}	S.D			\bar{X}	S.D									
1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารเสพติดและอบายมุขทั้งภายในและภายนอกพื้นที่โดยรอบโรงเรียนเพื่อเป็นข้อมูลก่อนการวางแผนโครงการ	3.63	0.77	มาก	8	2.91	1.01	ปานกลาง	1							
2. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับโครงการโรงเรียนสีขาว	3.95	0.78	มาก	2	2.55	1.02	ปานกลาง	6							
3. กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนสีขาว	3.99	0.79	มาก	1	2.49	0.96	น้อย	7							
4. จัดทำแผนกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวให้คณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปปฏิบัติ	3.67	0.81	มาก	6	2.63	0.95	ปานกลาง	4							
5. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรมไว้ในแผนงาน	3.70	0.85	มาก	5	2.38	0.93	น้อย	8							
6. กำหนดฝ่ายหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานโครงการโรงเรียนสีขาว	3.85	0.92	มาก	3	2.36	0.94	น้อย	9							
7. กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	3.84	0.88	มาก	4	2.35	1.02	น้อย	10							
8. เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม	3.54	0.85	มาก	10	2.60	0.93	ปานกลาง	5							
9. การวางแผนเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว	3.57	0.89	มาก	9	2.65	0.96	ปานกลาง	2							
10. การวางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบวิธีการติดตามผลรวมทั้งการประเมินผลโครงการ	3.65	0.89	มาก	7	2.63	0.90	ปานกลาง	3							
เอกสารนี้เป็น	รวม	ที่	สงวน	ไว้	สำหรับ	การ	ใช้	3.74	0.64	มาก	ไม่มี	2.55	0.76	ปานกลาง	ดำเนินการ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.3 พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=3.74$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ข้อ 3 กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=3.99$) ข้อ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ โครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=3.95$) และข้อ 6 กำหนดฝ่ายหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน โครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=3.85$)

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการ ศึกษา 3 ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.55$) เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ข้อ 1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศและอธิบายทั้งภายในและภายนอก พื้นที่โดยรอบโรงเรียนเพื่อเป็นข้อมูลก่อนการวางแผนโครงการ ($\bar{X}=2.91$) ข้อ 9 วางแผนเกี่ยว กับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียน สีขาว ($\bar{X}=2.65$) และข้อ 10 วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบวิธีการติดตามผลรวมทั้งการประเมินผล โครงการ ($\bar{X}=2.63$) นอกจากนั้นยังมีข้อที่อยู่ในระดับน้อย 4 ข้อ คือ ข้อ 3 กำหนดนโยบายให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=2.49$) ข้อ 5 กำหนดระยะเวลาเริ่ม ต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรมไว้ในแผนงาน ($\bar{X}=2.38$) ข้อ 6 กำหนดฝ่ายหรือหน่วยงานที่รับ รับผิดชอบแผนงานโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=2.36$) และข้อ 7 กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม ($\bar{X}=2.35$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับสภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหารโครงการ และลำดับที่ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ

ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ	สภาพการปฏิบัติงานโครงการ		ระดับสภาพการปฏิบัติ	ลำดับที่	ปัญหาการบริหารโครงการ		ระดับปัญหา	ลำดับที่
	n = 172				n = 172			
	\bar{X}	S.D			\bar{X}	S.D		
1. สรรหาบุคลากรตามหลัก 4 ประสาน 2. คำเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียน สี ขาว	3.66	0.80	มาก	2	2.48	0.93	น้อย	4
2. จัดประชุมคณะกรรมการ 4 ประสาน 2 คำเพื่อกำหนดกิจกรรมตามแนวทางและ วัตถุประสงค์ของโครงการ ตามที่ได้วาง แผนไว้แล้ว	3.38	0.83	ปานกลาง	9	2.48	0.92	น้อย	3
3. กำหนดภาระกิจของคณะกรรมการ ดำเนินการบริหารโครงการ โรงเรียน สี ขาว	3.62	0.85	มาก	6	2.46	0.98	น้อย	6
4. กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการดำเนินการบริหาร โครงการ โรงเรียนสีขาว	3.49	0.90	ปานกลาง	8	2.42	1.01	น้อย	9
5. จัดแบ่งสายการบังคับบัญชาของ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่าย อย่างเหมาะสม	3.70	0.92	มาก	1	2.45	0.91	น้อย	7
6. แบ่งงานให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม	3.63	0.93	มาก	5	2.44	0.89	น้อย	8
7. กำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน	3.66	0.91	มาก	3	2.38	0.89	น้อย	10
8. กำหนดวิธีการรายงานผลการปฏิบัติ งานให้เป็นไปตามสายการบังคับ บัญชา	3.65	0.92	มาก	4	2.46	0.93	น้อย	5
9. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผล การปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน	3.58	0.94	มาก	7	2.52	0.87	ปานกลาง	1

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ	สภาพการปฏิบัติงานโครงการ		ระดับสภาพการปฏิบัติ	ลำดับที่	ปัญหาการบริหารโครงการ		ระดับปัญหา	ลำดับที่
	N = 172				n = 172			
	\bar{X}	S.D			\bar{X}	S.D		
10. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	3.31	1.03	ปานกลาง	10	2.51	0.94	ปานกลาง	2
รวม	3.57	0.71	มาก		2.46	0.74	น้อย	

จากตารางที่ 4.4 พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 7 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ข้อ 5 จัดแบ่งสายการบังคับบัญชาของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม ($\bar{X}=3.70$) ข้อ 1 สรรหาบุคลากรตามหลัก 4 ประสาน 2 คำเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=3.66$) และข้อ 7 กำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน ($\bar{X}=3.66$) นอกจากนี้ยังพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ คือ ข้อ 4 กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=3.49$) ข้อ 2 จัดประชุมคณะกรรมการ 4 ประสาน 2 คำเพื่อกำหนดคกกิจกรรมตามแนวทางและวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ได้วางแผนไว้แล้ว ($\bar{X}=3.38$) และข้อ 10 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ($\bar{X}=3.31$)

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมมีปัญหอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ คือ ข้อ 9 กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ($\bar{X}=2.52$) และข้อ 10 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ($\bar{X}=2.51$) อยู่ในระดับน้อย 8 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ข้อ 2 จัดประชุมคณะกรรมการ 4 ประสาน 2 คำเพื่อกำหนดคกกิจกรรมตามแนวทางและวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ได้วางแผนไว้แล้ว ($\bar{X}=2.48$) ข้อ 1 สรรหาบุคลากรตามหลัก 4 ประสาน 2 คำเพื่อแต่งตั้ง

เป็นคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=2.48$) และข้อ 8 กำหนดวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชา ($\bar{X}=2.46$)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับสภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหารโครงการ และลำดับที่ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูด้านการอำนวยการโครงการ

ด้านการอำนวยการโครงการ	สภาพการปฏิบัติงานโครงการ		ระดับสภาพการปฏิบัติ	ลำดับที่	ปัญหาการบริหารโครงการ		ระดับปัญหา	ลำดับที่
	n = 172				n = 172			
	\bar{X}	S.D			\bar{X}	S.D		
1. ก่อนการดำเนินกิจกรรมโครงการ โรงเรียนสีขาวได้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	3.83	0.91	มาก	1	2.37	0.92	น้อย	7
2. มอบหมายงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ อย่างเป็นลขลักษณะอักษร	3.68	0.92	มาก	3	2.37	1.00	น้อย	8
3. มอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ตามสายการบังคับบัญชา	3.53	0.91	มาก	5	2.47	0.89	น้อย	3
4. ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวอย่างใกล้ชิด	3.59	0.94	มาก	4	2.62	1.04	ปานกลาง	2
5. กำหนดรายละเอียดในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว	3.51	0.85	มาก	6	2.62	0.99	ปานกลาง	1
6. จัดประชุมทำความเข้าใจกับนักเรียน นักศึกษาในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว	3.70	1.00	มาก	2	2.38	1.03	น้อย	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ด้านการอำนวยการโครงการ	สภาพการปฏิบัติงานโครงการ		ระดับสภาพการปฏิบัติ	ลำดับที่	ปัญหาการบริหารโครงการ		ระดับปัญหา	ลำดับที่
	n = 172				n = 172			
	\bar{X}	S.D			\bar{X}	S.D		
7. ให้คำตอบแทนพิเศษหรือมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น	2.94	1.13	ปานกลาง	9	2.46	1.06	น้อย	5
8. มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว	3.24	1.05	ปานกลาง	8	2.28	0.98	น้อย	9
9. ยกย่องชมเชยหรือมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนนักศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว	3.44	1.05	ปานกลาง	7	2.23	0.96	น้อย	10
10. มอบเกียรติบัตรแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวอย่างจริงจัง	2.82	1.04	ปานกลาง	10	2.47	0.97	น้อย	4
รวม	3.43	0.76	ปานกลาง		2.42	0.75	น้อย	

จากตารางที่ 4.5 พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการอำนวยการโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ข้อ 1 ก่อนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวได้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ($\bar{X}=3.83$) ข้อ 6 จัดประชุมทำความเข้าใจกับนักเรียน นักศึกษาในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=3.70$) และข้อ 2 มอบหมายงานให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ($\bar{X}=3.68$) นอกจากนั้นยังมีข้อที่อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ คือ ข้อ 9 ยกย่องชมเชยหรือมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียน นักศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=3.44$) ข้อ 8 มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=3.24$) ข้อ 7 ให้คำตอบแทนพิเศษหรือมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ($\bar{X}=2.94$) และข้อ 10 มอบเกียรติ

บัตรแก่นุคคลภายนอกหรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีเขียวอย่างจริงจัง ($\bar{X}=2.82$)

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีเขียวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ ในภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ คือ ข้อ 5 กำหนดรายละเอียดในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีเขียว ($\bar{X}=2.62$) และข้อ 4 ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีเขียวอย่างใกล้ชิด ($\bar{X}=2.62$) อยู่ในระดับน้อย 8 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ข้อ 3 มอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ตามสายการบังคับบัญชา ($\bar{X}=2.47$) ข้อ 10 มอบเกียรติบัตรแก่นุคคลภายนอกหรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีเขียวอย่างจริงจัง ($\bar{X}=2.47$) และข้อ 7 ให้ค่าตอบแทนพิเศษหรือมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ($\bar{X}=2.46$)

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับสภาพการปฏิบัติ/ปัญหาการบริหารโครงการ และลำดับที่ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูด้านการควบคุมโครงการ

ด้านการควบคุมโครงการ	สภาพการปฏิบัติงานโครงการ		ระดับสภาพการปฏิบัติ	ลำดับที่	ปัญหาการบริหารโครงการ		ระดับปัญหา	ลำดับที่
	n = 172				n = 172			
	\bar{X}	S.D			\bar{X}	S.D		
1. กำหนดรูปแบบวิธีการนิเทศและติดตามผลการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีเขียว	3.35	0.94	ปานกลาง	7	2.62	0.86	ปานกลาง	3
2. กำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลโครงการ	3.44	0.88	ปานกลาง	5	2.48	0.83	น้อย	6
3. กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ	3.51	0.93	มาก	2	2.45	0.87	น้อย	9
4. กำหนดเกณฑ์สำหรับวัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมของโครงการโรงเรียนสีเขียว	3.49	0.91	ปานกลาง	4	2.53	0.91	ปานกลาง	5

ไม่ทำการชี้แจงทุกสิ่งทุกอย่างให้ชัดเจนอีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ด้านการควบคุมโครงการ	สภาพการปฏิบัติงานโครงการ		ระดับสภาพการปฏิบัติ	ลำดับที่	ปัญหาการบริหารโครงการ		ระดับปัญหา	ลำดับที่
	n = 172				n = 172			
	\bar{X}	S.D			\bar{X}	S.D		
5. กำหนดรูปแบบวิธีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนสีขาว	3.44	0.93	ปานกลาง	6	2.45	0.87	น้อย	9
6. จัดทำเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว	3.25	0.90	ปานกลาง	8	2.59	0.88	ปานกลาง	4
7. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินกิจกรรมไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	3.50	0.88	มาก	3	2.46	0.92	น้อย	7
8. นิเทศการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวโดยบุคคลภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	2.99	1.01	ปานกลาง	9	2.64	1.00	ปานกลาง	2
9. สสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปที่มีต่อโครงการโรงเรียนสีขาว	2.87	1.07	ปานกลาง	10	2.74	1.00	ปานกลาง	1
10. นำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว	3.52	0.97	มาก	1	2.46	0.96	น้อย	8
รวม	3.34	0.78	ปานกลาง		2.54	0.76	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.6 พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.34$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ คือ ข้อ 10 นำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=3.52$) ข้อ 3 กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ ($\bar{X}=3.51$) และข้อ 7 ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินกิจกรรมไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X}=3.50$) อยู่ในระดับปานกลาง 7 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ข้อ 4 กำหนดเกณฑ์สำหรับวัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมของโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=3.49$) ข้อ 2 กำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลโครงการ ($\bar{X}=3.44$) และข้อ 5 กำหนดรูปแบบวิธีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=3.44$)

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมมีปัญหามีอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.54$) เมื่อ

พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ข้อ 9 สำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปที่มีต่อโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=2.74$) ข้อ 8 นิเทศการดำเนินงานกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวโดยบุคคลภายนอกอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X}=2.64$) และข้อ 1 กำหนดรูปแบบวิธีการนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=2.62$) นอกจากนั้นอยู่ในระดับน้อย 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ข้อ 2 กำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลโครงการ ($\bar{X}=2.48$) ข้อ 7 ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X}=2.46$) และข้อ 10 นำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว ($\bar{X}=2.46$)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ใน 4 ด้าน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยทำเป็นภาพรวม เป็นรายด้าน และรายข้อ จำแนกตามตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามดังแสดงในตารางที่ 4.7 - 4.16

ตารางที่ 4.7 แสดงการเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ในภาพรวม จำแนกตามตำแหน่ง

สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพการปฏิบัติ	
1. ด้านการวางแผนโครงการ	3.91	0.65	มาก	3.57	0.60	มาก	3.51*
2. ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ	3.73	0.71	มาก	3.40	0.68	ปานกลาง	3.14*
3. ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ	3.56	0.75	มาก	3.30	0.76	ปานกลาง	2.27*
4. ด้านการควบคุมโครงการ	3.47	0.71	ปานกลาง	3.21	0.82	ปานกลาง	2.19*
รวม	3.67	0.65	มาก	3.37	0.66	ปานกลาง	2.97*

* $P \leq .05$

จากตารางที่ 4.7 พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีสภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว ในภาพรวม และรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าความคิดเห็นของครู

ตารางที่ 4.8 แสดงการเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียน
เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง
ด้านการวางแผนโครงการ

ด้านการวางแผนโครงการ	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพ การปฏิบัติ	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพ การปฏิบัติ	
1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศและอบายมุข ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่โดยรอบโรงเรียนเพื่อ เป็นข้อมูลก่อนการวางแผนโครงการ	3.74	0.77	มาก	3.53	0.76	มาก	1.82
2. กำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้สอดคล้อง กับโครงการโรงเรียนสีขาว	4.14	0.80	มาก	3.76	0.71	มาก	3.30*
3. กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการโรงเรียนสีขาว	4.14	0.83	มาก	3.85	0.72	มาก	2.44*
4. จัดทำแผนกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวให้ คณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการ พิจารณาและปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปปฏิบัติ	3.80	0.83	มาก	3.54	0.77	มาก	2.13*
5. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละ กิจกรรมไว้ในแผนงาน	3.91	0.85	มาก	3.49	0.79	ปานกลาง	3.28*
6. กำหนดฝ่ายหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน โครงการโรงเรียนสีขาว	4.02	0.90	มาก	3.69	0.92	มาก	2.41*
7. กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละ กิจกรรม	4.12	0.88	มาก	3.57	0.80	มาก	4.24*
8. เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่าย ในแต่ละกิจกรรม	3.68	0.77	มาก	3.40	0.90	ปานกลาง	2.19*
9. การวางแผนเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวม ทั้งเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการดำเนินกิจกรรม โครงการโรงเรียนสีขาว	3.73	0.89	มาก	3.41	0.86	ปานกลาง	2.37*
10. การวางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบวิธีการติดตาม ผลรวมทั้งการประเมินผลโครงการ	3.81	0.85	มาก	3.48	0.90	ปานกลาง	2.46*
รวม	3.91	0.65	มาก	3.57	0.60	มาก	3.51*

* $P \leq .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.8 พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีสภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าความคิดเห็นของครู เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 9 ข้อ คือ ข้อ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับโครงการโรงเรียนสีขาว ข้อ 3 กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนสีขาว ข้อ 4 จัดทำแผนกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวให้คณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปปฏิบัติ ข้อ 5 กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรมไว้ในแผนงาน ข้อ 6 กำหนดฝ่ายหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานโครงการโรงเรียนสีขาว ข้อ 7 กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ข้อ 8 เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม ข้อ 9 การวางแผนเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว และข้อ 10 การวางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบ วิธีการติดตามผลรวมทั้งการประเมินผลโครงการ ส่วนข้อ 1 ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.9 แสดงการเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่งด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ

ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพการปฏิบัติ	
1. สรรหาบุคลากรตามหลัก 4 ประสาน 2 คำเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว	3.82	0.79	มาก	3.49	0.78	ปานกลาง	2.76*
2. จัดประชุมคณะกรรมการ 4 ประสาน 2 คำเพื่อกำหนดกิจกรรมตามแนวทางและวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ได้วางแผนไว้แล้ว	3.52	0.88	มาก	3.24	0.76	ปานกลาง	2.20*
3. กำหนดภาระกิจของคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว	3.75	0.87	มาก	3.48	0.80	ปานกลาง	2.11*
4. กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว	3.58	0.97	มาก	3.41	0.81	ปานกลาง	1.19

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับ สภาพ การปฏิบัติ	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพ การปฏิบัติ	
5. จัดแบ่งสายการบังคับบัญชาของบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม	3.89	0.87	มาก	3.51	0.93	มาก	2.83*
6. แบ่งงานให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละ ฝ่ายอย่างเหมาะสม	3.88	0.84	มาก	3.38	0.96	ปานกลาง	3.67*
7. กำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน	3.85	0.88	มาก	3.48	0.91	ปานกลาง	2.67*
8. กำหนดวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็น ไปตามสายการบังคับบัญชา	3.84	0.83	มาก	3.46	0.96	ปานกลาง	2.74*
9. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติ งานไว้อย่างชัดเจน	3.73	0.97	มาก	3.43	0.88	ปานกลาง	2.15*
10. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	3.48	1.01	ปานกลาง	3.14	1.02	ปานกลาง	2.22*
รวม	3.73	0.71	มาก	3.40	0.68	ปานกลาง	3.14*

* $P \leq .05$

จากตารางที่ 4.9 พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีสภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าความคิดเห็นของครูเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 9 ข้อ คือ ข้อ 1 สรรหาบุคลากรตามหลัก 4 ประสาน 2 คำ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ข้อ 2 จัดประชุมคณะกรรมการ 4 ประสาน 2 คำ เพื่อกำหนดกิจกรรมตามแนวทางและวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ได้วางแผนไว้แล้ว ข้อ 3 กำหนดภาระกิจของคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ข้อ 5 จัดแบ่งสายการบังคับบัญชาของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม ข้อ 6 แบ่งงานให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม ข้อ 7 กำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน ข้อ 8 กำหนดวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชา ข้อ 9 กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน

และข้อ 10 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ส่วนข้อ 4 ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.10 แสดงการเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงาน โครงการ โรงเรียนสีขาวของโรงเรียน
เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง
ด้านการอำนวยการโครงการ

ด้านการอำนวยการโครงการ	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพ การปฏิบัติ	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพ การปฏิบัติ	
1. ก่อนการดำเนินกิจกรรมโครงการ โรงเรียนสีขาว ได้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	3.99	0.91	มาก	3.68	0.88	มาก	2.27*
2. มอบหมายงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	3.87	0.83	มาก	3.49	0.97	ปานกลาง	2.73*
3. มอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ตามสายการบังคับบัญชา	3.74	0.85	มาก	3.33	0.92	ปานกลาง	3.02*
4. ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการ โรงเรียนสีขาวอย่างใกล้ชิด	3.76	0.95	มาก	3.41	0.90	ปานกลาง	2.50*
5. กำหนดรายละเอียดในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการ โรงเรียนสีขาว	3.68	0.85	มาก	3.34	0.82	ปานกลาง	2.66*
6. จัดประชุมทำความเข้าใจกับนักเรียนนักศึกษาในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว	3.88	0.98	มาก	3.53	1.00	มาก	2.34*
7. ให้คำตอบแทนพิเศษหรือมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น	3.01	1.11	ปานกลาง	2.86	1.15	ปานกลาง	0.87
8. มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว	3.26	1.09	ปานกลาง	3.22	1.02	ปานกลาง	0.25
9. ยกย่องชมเชยหรือมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนนักศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว	3.49	1.00	ปานกลาง	3.38	1.11	ปานกลาง	0.71

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ด้านการอำนวยการโครงการ	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพ การปฏิบัติ	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพ การปฏิบัติ	
10. มอบเกียรติบัตรแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวอย่างจริงจัง	2.91	1.02	ปานกลาง	2.74	1.05	ปานกลาง	1.08
รวม	3.56	0.75	มาก	3.30	0.76	ปานกลาง	2.27*

* $P \leq .05$

จากตารางที่ 4.10 พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีสภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว ด้านการอำนวยการโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าความคิดเห็นของครู เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 6 ข้อ คือ ข้อ 1 ก่อนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวได้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ข้อ 2 มอบหมายงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ข้อ 3 มอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ตามสายการบังคับบัญชา ข้อ 4 ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวอย่างใกล้ชิด ข้อ 5 กำหนดรายละเอียดในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว และข้อ 6 จัดประชุมทำความเข้าใจกับนักเรียน นักศึกษาในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงาน โครงการ โรงเรียนสีขาวของโรงเรียน
เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง
ด้านการควบคุมโครงการ

ด้านการควบคุมโครงการ	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพ การปฏิบัติ	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพ การปฏิบัติ	
1. กำหนดรูปแบบวิธีการนิเทศและคิดตามผลการ ดำเนินกิจกรรมโครงการ โรงเรียนสีขาว	3.14	0.93	ปานกลาง	3.29	0.95	ปานกลาง	0.87
2. กำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลโครงการ	3.60	0.80	มาก	3.29	0.93	ปานกลาง	2.36*
3. กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ	3.62	0.91	มาก	3.40	0.95	ปานกลาง	1.56
4. กำหนดเกณฑ์สำหรับวัดความสำเร็จของแต่ละ กิจกรรมของโครงการ โรงเรียนสีขาว	3.55	0.87	มาก	3.44	0.95	ปานกลาง	0.84
5. กำหนดรูปแบบวิธีการรายงานผลการดำเนิน โครงการ โรงเรียนสีขาว	3.56	0.88	มาก	3.32	0.96	ปานกลาง	1.73
6. จัดทำเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรมโครงการ โรงเรียนสีขาว	3.39	0.87	ปานกลาง	3.11	0.91	ปานกลาง	2.01*
7. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่าย ต่าง ๆ ให้ดำเนินกิจกรรมไปตามปฏิทินการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	3.68	0.69	มาก	3.32	0.99	ปานกลาง	2.75*
8. นิเทศการดำเนินกิจกรรมโครงการ โรงเรียน สีขาวโดยบุคคลภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	3.11	1.02	ปานกลาง	2.89	0.98	ปานกลาง	1.44
9. สืบหาความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป ที่มีต่อโครงการ โรงเรียนสีขาว	2.99	1.09	ปานกลาง	2.76	1.06	ปานกลาง	1.41
10. นำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการ ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนสีขาว	3.75	0.89	มาก	3.29	1.00	ปานกลาง	3.23*
รวม	3.47	0.71	ปานกลาง	3.21	0.82	ปานกลาง	2.19*

* $P \leq .05$

จากตารางที่ 4.11 พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีสภาพการ
ปฏิบัติงานโครงการ โรงเรียนสีขาว ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัย
สำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้
บริหารสูงกว่าความคิดเห็นของครู เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง
สถิติที่ระดับ .05 จำนวน 4 ข้อ คือ ข้อ 2 กำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลโครงการ ข้อ

6 จัดทำเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว ข้อ 7 คิดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินกิจกรรมไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และข้อ 10 นำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.12 แสดงการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ในภาพรวม จำแนกตามตำแหน่ง

ปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับปัญหา	\bar{X}	S.D	ระดับปัญหา	
1. ด้านการวางแผนโครงการ	2.38	0.75	น้อย	2.72	0.74	ปานกลาง	-2.96*
2. ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ	2.37	0.78	น้อย	2.55	0.69	ปานกลาง	-1.54
3. ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ	2.28	0.74	น้อย	2.56	0.74	ปานกลาง	-2.52*
4. ด้านการควบคุมโครงการ	2.41	0.77	น้อย	2.67	0.73	ปานกลาง	-2.28*
รวม	2.36	0.71	น้อย	2.62	0.65	ปานกลาง	-2.54*

* $P \leq .05$

จากตารางที่ 4.12 พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านการวางแผนโครงการ ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ และด้านการควบคุมโครงการ ส่วนในการจัดองค์การบริหารโครงการ ไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

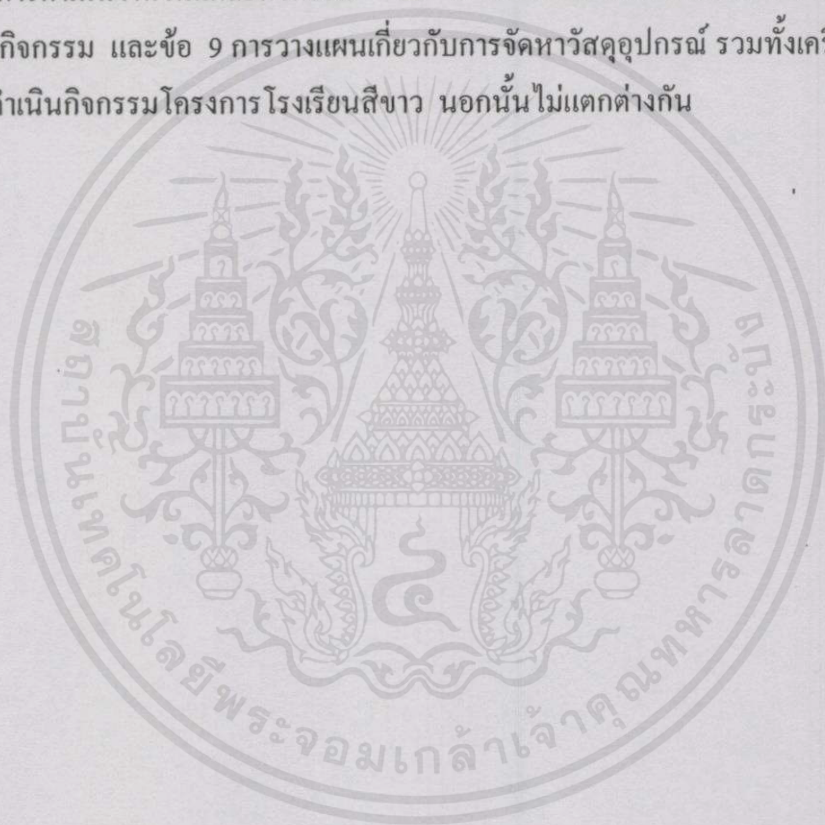
ตารางที่ 4.13 แสดงการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียน
เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง
ด้านการวางแผนโครงการ

ด้านการวางแผนโครงการ	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับ ปัญหา	\bar{X}	S.D	ระดับ ปัญหา	
1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศและอบายมุข ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่โดยรอบโรงเรียนเพื่อ เป็นข้อมูลก่อนการวางแผนโครงการ	2.79	0.99	ปานกลาง	3.03	1.03	ปานกลาง	-1.60
2. กำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ให้สอดคล้อง กับโครงการโรงเรียนสีขาว	2.32	0.95	น้อย	2.78	1.04	ปานกลาง	-3.05*
3. กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการโรงเรียนสีขาว	2.28	0.91	น้อย	2.69	0.97	ปานกลาง	-2.85*
4. จัดทำแผนกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวให้ คณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการพิจารณาและ ปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปปฏิบัติ	2.45	0.99	น้อย	2.82	0.87	ปานกลาง	-2.59*
5. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละ กิจกรรมไว้ในแผนงาน	2.26	0.94	น้อย	2.49	0.91	น้อย	-1.67
6. กำหนดฝ่ายหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน โครงการโรงเรียนสีขาว	2.25	0.97	น้อย	2.47	0.89	น้อย	-1.58
7. กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละ กิจกรรม	2.15	1.02	น้อย	2.54	0.99	ปานกลาง	-2.54*
8. เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่าย ในแต่ละกิจกรรม	2.44	0.94	น้อย	2.76	0.90	ปานกลาง	-2.30*
9. การวางแผนเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวม ทั้งเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการดำเนินกิจกรรม โครงการโรงเรียนสีขาว	2.42	0.89	น้อย	2.87	0.99	ปานกลาง	-3.14*
10. การวางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบวิธีการติดตาม ผลรวมทั้งการประเมินผลโครงการ	2.51	0.89	ปานกลาง	2.76	0.90	ปานกลาง	-1.85
รวม	2.38	0.75	น้อย	2.72	0.74	ปานกลาง	-2.96*

* $P \leq .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.13 พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 6 ข้อ คือข้อ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับโครงการโรงเรียนสีขาว ข้อ 3 กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนสีขาว ข้อ 4 จัดทำแผนกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวให้คณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปปฏิบัติ ข้อ 7 กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ข้อ 8 เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณการใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม และข้อ 9 การวางแผนเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียน
เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง
ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ

ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับ ปัญหา	\bar{X}	S.D	ระดับ ปัญหา	
1. สรรหาบุคลากรตามหลัก 4 ประสาน 2 ค้ำ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ บริหารโครงการโรงเรียนสีขาว	2.41	0.98	น้อย	2.55	0.89	ปานกลาง	-0.98
2. จัดประชุมคณะกรรมการ 4 ประสาน 2 ค้ำ เพื่อกำหนดกิจกรรมตามแนวทางและ วัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ได้วางแผน ไว้แล้ว	2.45	1.01	น้อย	2.51	0.83	ปานกลาง	-0.42
3. กำหนดภาระกิจของคณะกรรมการดำเนินการ บริหารโครงการโรงเรียนสีขาว	2.29	0.96	น้อย	2.62	0.98	ปานกลาง	-2.21*
4. กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียน สีขาว	2.31	1.07	น้อย	2.54	0.94	ปานกลาง	-1.53
5. จัดแบ่งสายการบังคับบัญชาของบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม	2.36	0.99	น้อย	2.53	0.82	ปานกลาง	-1.19
6. แบ่งงานให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละ ฝ่ายอย่างเหมาะสม	2.31	0.86	น้อย	2.56	0.91	ปานกลาง	-1.90
7. กำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน	2.28	0.88	น้อย	2.48	0.90	น้อย	-1.48
8. กำหนดวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็น ไปตามสายการบังคับบัญชา	2.36	0.96	น้อย	2.55	0.90	ปานกลาง	-1.32
9. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติ งานไว้อย่างชัดเจน	2.47	0.84	น้อย	2.56	0.90	ปานกลาง	-0.70
10. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	2.47	1.00	น้อย	2.55	0.89	ปานกลาง	-0.57
รวม	2.37	0.78	น้อย	2.55	0.69	ปานกลาง	-1.54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน * $P \leq 0.05$ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.14 พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีเพียงข้อ 3 กำหนดภาระกิจของคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.15 แสดงการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่งด้านการอำนวยการโครงการ

ด้านการอำนวยการโครงการ	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับปัญหา	\bar{X}	S.D	ระดับปัญหา	
1. ก่อนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวได้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	2.21	0.90	น้อย	2.52	0.91	ปานกลาง	-2.21*
2. มอบหมายงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	2.13	0.94	น้อย	2.61	1.00	ปานกลาง	-3.24*
3. มอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ตามสายการบังคับบัญชา	2.20	0.81	น้อย	2.72	0.90	ปานกลาง	-4.01*
4. ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวอย่างใกล้ชิด	2.46	0.99	น้อย	2.77	1.06	ปานกลาง	-1.98*
5. กำหนดรายละเอียดในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว	2.49	1.01	น้อย	2.74	0.96	ปานกลาง	-1.61
6. จัดประชุมทำความเข้าใจกับนักเรียน นักศึกษาในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว	2.20	1.09	น้อย	2.55	0.95	ปานกลาง	-2.26*
7. ให้ค่าตอบแทนพิเศษหรือมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น	2.40	1.06	น้อย	2.52	1.06	ปานกลาง	-0.73

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

ด้านการอำนวยการโครงการ	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับ ปัญหา	\bar{X}	S.D	ระดับ ปัญหา	
8. มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว	2.18	1.01	น้อย	2.39	0.93	น้อย	-1.44
9. ยกย่องชมเชยหรือมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนนักศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว	2.15	0.99	น้อย	2.30	0.92	น้อย	-1.00
10. มอบเกียรติบัตรแก่นักคณาฯนอกหรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวอย่างจริงจัง	2.39	0.96	น้อย	2.54	0.97	ปานกลาง	-1.03
รวม	2.28	0.74	น้อย	2.56	0.74	ปานกลาง	-2.52*

* $P \leq .05$

จากตารางที่ 4.15 พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ด้านการอำนวยการโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 5 ข้อ คือข้อ 1 ก่อนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวได้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ข้อ 2 มอบหมายงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ อย่างเป็นสายลักษณะอักษร ข้อ 3 มอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ตามสายการบังคับบัญชา ข้อ 4 ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวอย่างใกล้ชิด และข้อ 6 จัดประชุมทำความเข้าใจกับนักเรียน นักศึกษาในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียน
เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง
ด้านการควบคุมโครงการ

ด้านการควบคุมโครงการ	ผู้บริหาร (n = 85)			ครู (n = 87)			t
	\bar{X}	S.D	ระดับ ปัญหา	\bar{X}	S.D	ระดับ ปัญหา	
1. กำหนดรูปแบบวิธีการนิเทศและติดตามผลการ ดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว	2.52	0.91	ปานกลาง	2.72	0.80	ปานกลาง	-1.58
2. กำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลโครงการ	2.36	0.81	น้อย	2.59	0.83	ปานกลาง	-1.77
3. กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ	2.27	0.85	น้อย	2.62	0.85	ปานกลาง	-2.70*
4. กำหนดเกณฑ์สำหรับวัดความสำเร็จของแต่ละ กิจกรรมของโครงการโรงเรียนสีขาว	2.38	0.91	น้อย	2.69	0.89	ปานกลาง	-2.28*
5. กำหนดรูปแบบวิธีการรายงานผลการดำเนิน โครงการโรงเรียนสีขาว	2.27	0.88	น้อย	2.62	0.84	ปานกลาง	-2.67*
6. จัดทำเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว	2.45	0.89	น้อย	2.72	0.86	ปานกลาง	-2.07*
7. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่าย ต่าง ๆ ให้ดำเนินกิจกรรมไปตามปฏิทินการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	2.31	0.91	น้อย	2.61	0.91	ปานกลาง	-2.19*
8. นิเทศการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสี ขาวโดยบุคคลภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	2.54	1.06	ปานกลาง	2.74	0.93	ปานกลาง	-1.28
9. สสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปที่มีต่อ โครงการโรงเรียนสีขาว	2.62	1.01	ปานกลาง	2.85	0.98	ปานกลาง	-1.49
10. นำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการ ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสี ขาว	2.38	1.05	น้อย	2.54	0.87	ปานกลาง	-1.12
รวม	2.41	0.77	น้อย	2.67	0.73	ปานกลาง	-2.28*

* $P \leq .05$

จากตารางที่ 4.16 พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 5 ข้อ คือ ข้อ 3 กำหนดระยะเวลาในการ

ประเมินผลโครงการ ข้อ 4 กำหนดเกณฑ์สำหรับวัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมของโครงการ
 โรงเรียนสีขาว ข้อ 5 กำหนดรูปแบบวิธีการรายงานผลการดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาว ข้อ 6
 จัดทำเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว และข้อ 7 ติดตาม
 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินกิจกรรมไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานอย่าง
 สม่าเสมอ นอกนั้นไม่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

5.1.1 เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผนโครงการ ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ และด้านการควบคุมโครงการ

5.1.2 เพื่อเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผนโครงการ ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ และด้านการควบคุมโครงการ จำแนกตามตำแหน่ง

5.2 ขอบเขตของการวิจัย

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดขอบเขตของการวิจัยให้มุ่งศึกษาสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผนโครงการ ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ และด้านการควบคุมโครงการ

5.3 วิธีดำเนินการวิจัย

5.3.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำนวน 32 โรงเรียน รวมจำนวนทั้งสิ้น 309 คน

5.3.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำนวน 32 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 172 คน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3

5.4 สรุปผลการวิจัย

การสรุปผลการวิจัย ผู้วิจัยได้สรุปแยกออกเป็นตอน ๆ ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

มีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหาร จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 49.42 ครู จำนวน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 50.58 และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 5 ปี จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 61.05

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู

2.1 สภาพการปฏิบัติงานโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2.2 ปัญหาการบริหารโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

โดยพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่สภาพการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 3 กำหนดนโยบายให้เอกสารมีแบบเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ในขณะเดียวกันไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนสีขาว และข้อที่มีการปฏิบัติเป็นลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 8 เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณการใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวมมีปัญหอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ระดับปัญหามีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศและอธิบายมุ่งทั้งภายในและภายนอกพื้นที่โดยรอบโรงเรียนเพื่อเป็นข้อมูลก่อนการวางแผนโครงการและข้อที่มีระดับปัญหาเป็นลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 7 กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

จากผลการวิจัยสรุปได้ว่า ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และมีปัญหอยู่ในระดับปานกลาง

2. ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่สภาพการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 5 จัดแบ่งสายการบังคับบัญชาของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม และข้อที่มีการปฏิบัติเป็นลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 10 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมมีปัญหอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ระดับปัญหามีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 9 กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และข้อที่มีระดับปัญหาเป็นลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 7 กำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

จากผลการวิจัยสรุปได้ว่า ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และมีปัญหอยู่ในระดับน้อย

3. ด้านการอำนวยการโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการอำนวยการโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่สภาพการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 1 ก่อนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาได้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และข้อที่มีการปฏิบัติเป็นลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 10 มอบเกียรติบัตรแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาอย่างจริงจัง

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการอำนวยการโครงการ ในภาพรวมมีปัญหอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ระดับปัญหามีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 5 กำหนดรายละเอียดในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขา และข้อที่มี

ระดับปัญหาเป็นลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 9 ขก่องชมเชยหรือมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียน นักศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว

จากผลการวิจัยสรุปได้ว่า ด้านการอำนวยการโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

4. ด้านการควบคุมโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่สภาพการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 10 นำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว และข้อที่มีระดับปัญหาเป็นลำดับสุดท้าย ข้อ 9 สํารวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปที่มีต่อโครงการโรงเรียนสีขาว

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ระดับปัญหามีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 9 สํารวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปที่มีต่อโครงการโรงเรียนสีขาว และข้อที่มีระดับปัญหาเป็นลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 3 กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ และข้อ 5 กำหนดรูปแบบวิธีการรายงานผลการดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาว

จากผลการวิจัยสรุปได้ว่า ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 จำแนกตามตำแหน่ง

3.1 การเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงานโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีสภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู

3.2 การเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร

โดยพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ

1. ด้านการวางแผนโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง

สถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุด คือ ข้อ 7 กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุด คือ ข้อ 9 การวางแผนเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร

2. ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุด คือ ข้อ 6 แบ่งงานให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีเพียงข้อ 3 กำหนดภาระกิจของคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร

3. ด้านการอำนวยการโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการอำนวยการโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุด คือ ข้อ 3 มอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ตามสายการบังคับบัญชา โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการอำนวยการโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุด คือ ข้อ 3 มอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือ

การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ตามสายการบังคับบัญชา โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร

4. ด้านการควบคุมโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุด คือ ข้อ 10 นำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุด คือ ข้อ 3 กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร

5.5 อภิปรายผล

ในการอภิปรายผลการวิจัย ผู้วิจัยจะดำเนินการอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. อภิปรายผลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหาร โครงการ โรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3

2. อภิปรายผลเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3

โดยผู้วิจัยจะยกประเด็นสำคัญของแต่ละด้านมาอภิปราย ดังนี้

1. ผลการวิจัยเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีรายละเอียดดังนี้

1.1 สภาพการปฏิบัติงานโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียน

เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา โดยถือว่าโครงการโรงเรียนสีขาวเป็นศูนย์รวมของความพยายามร่วมกันของทุกฝ่าย ในอันที่จะป้องกันสาร

เสพติดและอบายมุขต่าง ๆ เมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายโรงเรียนสีขาว ซึ่งเป็นนโยบายที่สอดคล้องกับภารกิจสำคัญของโรงเรียนที่ได้ดำเนินการในลักษณะที่คล้ายกันและได้ดำเนินการมาก่อนแล้ว โรงเรียนจึงรับนโยบาย แนวคิดจากกระทรวงศึกษาธิการต้นสังกัดมาปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ด้วยการสมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาวและเป็นโรงเรียนคู่ขนานจัดกิจกรรมควบคู่ไปกับโรงเรียนนาร่องในพื้นที่เขตการศึกษา 3 อย่างสม่ำเสมอ เช่น จัดประชุมชี้แจงนโยบายดังกล่าวให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวดำเนินการที่ตรงกัน มีการสรรหาบุคลากรเพื่อสร้างทีมงานในการป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติด โดยระดมครู อาจารย์ เช่น ฝ่ายปกครอง งานแนะแนว งานอนามัยโรงเรียน งานกิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการดำเนินงานป้องกันและแก้ปัญหาดังกล่าว อาทิ เช่น การใช้กิจกรรมกลุ่มเพื่อน ฝึกทักษะชีวิต กิจกรรมการกีฬา ดนตรี จริยธรรม จัดนิทรรศการ บรรยาย/อภิปราย ตลอดจนสอดแทรกในการเรียนการสอน โดยมุ่งให้บุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ซึ่งลักษณะการดำเนินงานดังกล่าวนี้ มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวในปัจจุบัน ดังที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541 : 3) ได้ระบุแนวทางการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวให้ต้องประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชน มีการจัดทำแผนกิจกรรมของโครงการอย่างชัดเจนและเป็นระบบ มีการติดตามและรายงานผลอย่างเป็นรูปธรรม เช่นเดียวกับรายงานการวิจัยของกระทรวงศึกษาธิการ (2542 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการประเมินผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว กระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา 2541 พบว่า รูปแบบและวิธีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวของสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จนั้น มีรูปแบบการดำเนินงานที่เด่นชัดโดยเน้นผลที่เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับในการวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ การดำเนินงาน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และกิจกรรมเสริมในลักษณะต่าง ๆ ที่บังเกิดผลต่อการพัฒนานักเรียน/นักศึกษาอย่างจริงจัง มีการประสานความร่วมมือ การระดมสรรพกำลังจากหน่วยงานทั้งในภาครัฐและองค์กรภาคเอกชนต่าง ๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และทุกสถานศึกษามีการประเมินตนเองเป็นระยะ ๆ เพื่อเสนอผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด มีการนิเทศ กำกับดูแลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันเป็นพลังสำคัญที่ทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว และสอดคล้องกับผลการวิจัยของธีระพงศ์ จุฑามณี (2542 : 9) ได้ทำการวิจัยเรื่องศึกษาความคิดเห็นของครูอาจารย์เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว ในโรงเรียนนารีนฤมิตร จังหวัดสงขลา พบว่า เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก

1.2 ปัญหาการบริหารโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า ปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ

โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ที่สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นโรงเรียนคู่ขนานไปกับโรงเรียนนาร่อง จึงทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจร และตรงเป้าหมาย ดังที่สนิท พันธ์ (2541 : 24) ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวว่าได้รับการยอมรับและประสบผลสำเร็จในโรงเรียนนาร่องและโรงเรียนต้นแบบ ซึ่งสอดคล้องกับรายงานการวิจัยของกระทรวงศึกษาธิการ (2542 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการประเมินผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวกระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา 2541 พบว่า ความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว ระหว่างผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการ ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ อยู่ในระดับสูงจึงทำให้มีปัญหาในการบริหารโครงการอยู่ในระดับน้อย

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากและเป็นลำดับที่ 1 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการวางแผนโครงการเป็นขั้นตอนแรกๆ ที่ผู้บริหารโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำและสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นก่อน จึงจะทำให้การดำเนินงานหรือการบริหารโครงการเป็นไปด้วยดีและบรรลุถึงเป้าหมายของโครงการ อาจกล่าวได้ว่าการวางแผนเป็นหน้าที่หลักขั้นมูลฐานที่สำคัญที่สุดขั้นหนึ่งในกระบวนการบริหารการวางแผนเป็นการเลือกแนวทางปฏิบัติจากหลายทางขององค์การ การที่จะบริหารงานให้ดำเนินไปจนบรรลุวัตถุประสงค์โดยอาศัยระเบียบแบบแผนข้อบังคับที่วางไว้จะช่วยให้งานดำเนินไปตรงตามจุดหมายรวดเร็ว ประหยัดและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การบริหารที่ดีจึงต้องมีแผนในการดำเนินงานให้รัดกุมและรอบคอบ ดังที่ธงชัย สันติวงษ์ (2531 : 32 – 37) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการวางแผนไว้ดังนี้ 1) ช่วยให้สามารถรวมเป้าหมาย ผลสำเร็จหรือผลงานที่ต้องการไว้อย่างชัดเจน 2) ช่วยในการกำหนดวัตถุประสงค์ และระบุงานที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายออกมาอย่างชัดเจนว่าใคร ทำอะไร เพื่ออะไร ทำอย่างไร 3) การวางแผนที่มีนโยบายชัดเจนจะเป็นเครื่องชี้นำและประสานการทำงานของบุคคลฝ่ายต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัวในการตัดสินใจ และ 4) ช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้วิธีการควบคุมที่คล่องตัวและเหมาะสม โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ได้ให้ความสำคัญต่อการวางแผนโครงการเป็นลำดับแรก จึงมีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของยุทธนา สุกโกร (2542 : 42) ได้ทำการวิจัยเรื่องศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสงขลา พบว่า ระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสงขลา ในด้านการจัดทำแผนกิจกรรมของโครงการ อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่สภาพการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือข้อ 3 กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนสีขาว ทั้งนี้เป็นเพราะ การที่จะบริหารโครงการให้บรรลุถึงเป้าหมายของโครงการได้นั้นควรจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ และนโยบายให้ต้องแน่ชัดจนเสียก่อน เพราะวัตถุประสงค์และนโยบายเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่สุดของการวางแผน หากไม่ทำความเข้าใจให้ดีเสียแต่ต้น หรือเข้าใจในสาระสำคัญของวัตถุประสงค์ผิดพลาดแล้วแผนงานที่กำหนดขึ้นก็จะล้มเหลวและไร้ความหมายโดยสิ้นเชิง (บรรเลง คำพรรณ. 2530 : 35) และข้อที่สภาพการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 8 เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ เมื่อกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้กรมต้นสังกัดบรรจุโครงการโรงเรียนสีขาวไว้ในแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานไปยังโรงเรียนนำร่องทั้ง 6 โรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว จึงมีสิทธิในการได้รับบริการจากการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวที่เป็นโรงเรียนนำร่อง นอกจากนี้ในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว ยังได้มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานสาธารณสุขในเรื่องการตรวจสุขภาพและบำบัด จึงทำให้เรื่องดังกล่าวมีการปฏิบัติอยู่ในลำดับสุดท้าย

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางและเป็นลำดับที่ 1 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก อาจทำให้มีปัญหาในเรื่องของการขาดนักวิชาการ หรือผู้บริหารไม่มีความรู้ความสามารถ ขาดกำลังเจ้าหน้าที่ ขาดกำลังเงินและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ขาดข้อมูลข่าวสารที่ดีสำหรับนำมาใช้ในการวางแผน ดังที่ไพรัตน์ เดชะรินทร์ (2524 : 30-31) ได้กล่าวไว้ว่าปัญหาที่ทำให้แผนที่วางไว้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่ 1) ขาดการเตรียมการในระยะแรกโดยเฉพาะข้อมูลที่ถูกต้อง 2) วัตถุประสงค์ของงานไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถวางเป้าหมายของงานได้แน่นอน 3) ไม่มีการเลือกสรรวิธีการจัดการและยุทธวิธีที่จะทำให้แผนงานสามารถดำเนินและให้สอดคล้องกับขีดความสามารถของบุคคลและทรัพยากรที่มีอยู่ 4) การวางแผนปฏิบัติงานอยู่ในวงแคบพิจารณาแต่เงื่อนไขและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร โดยมิได้คำนึงถึงตัวแปรภายนอกองค์กรที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติกิจการตามแผน 5) แผนงานมักจะทำตามความประสงค์ของผู้มีอำนาจในองค์กร โดยขาดการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจอย่างจริงจังจากบุคคลที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผน 6) แผนที่จัดทำไว้ขาดการพิจารณาในเรื่องเวลาและพฤติกรรมขององค์กรอย่างรอบคอบ โดยเฉพาะเวลาและพฤติกรรมที่เป็นเงื่อนไขสำคัญทำให้แต่ละขั้นตอนต้องหยุดชะงัก 7) การไม่เคารพต่อระเบียบไม่กระทำอย่างต่อเนื่องและยึดถือตามขั้นตอนที่วางแผนไว้ แต่ใช้สามัญสำนึกว่าขั้นตอนต่าง ๆ ย่อมเปลี่ยนแปลงได้ 8) ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนทุกระยะและการติดตามแก้ไขแผนให้สามารถปรับตัวกับสถานการณ์จริงเป็นหัวใจสำคัญที่มักจะถูกละเลยเมื่อถึง

เวลาลงมือปฏิบัติงานตามแผน และ 9) ผู้วางแผนและผู้ปฏิบัติตามแผนไม่สามารถจะแยกออกจากกันได้โดยเด็ดขาดเนื่องจากความล้มเหลวของแผนมักจะเกิดขึ้นเพราะการแยกหน่วยงานทั้งสองออกโดยเด็ดขาด

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ระดับปัญหาหามีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศและอธิบายมุ่งทั้งภายในและภายนอกพื้นที่โดยรอบโรงเรียนเพื่อเป็นข้อมูลก่อนการวางแผนโครงการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ให้ข้อมูลบิดบังความจริง ผู้ปกครองและนักเรียนบางคนไม่กล้าเปิดเผยข้อมูลและไม่ยอมรับสภาพปัญหา ซึ่งทำให้การประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาเกิดการความล่าช้า ประกอบกับโรงเรียนขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและในขณะที่มีงานเร่งด่วนต้องปฏิบัติในเวลาเดียวกัน ซึ่งครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามักได้รับงานสอนที่สัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า 22 ชั่วโมง นอกจากนี้ จะมีครูลาออกระหว่างปีการศึกษาทุกปี ครูที่มีอยู่จึงต้องเพิ่มภาระในการสอนแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2538 : 17) ที่ว่าอาจารย์จะต้องรับภาระงานสอนหนักมากและบางคนจะต้องระบบภาระงานบริหาร งานสนับสนุนการสอนด้านอื่น ๆ บางครั้งยังต้องทำงานหลังเวลาราชการหรือวันเสาร์ - อาทิตย์ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา เป็นเหตุให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานจึงทำให้ปัญหาในเรื่องดังกล่าวนี้มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และข้อที่มีระดับปัญหาเป็นลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 7 กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ เมื่อโรงเรียนได้สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาวแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการและบริหารโครงการตามหลัก 4 ประสาน 2 คำ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนสีขาวขึ้น เพื่อบริหารให้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน จึงทำให้เรื่องดังกล่าวมีปัญหาเป็นลำดับสุดท้าย

2. ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ หลังจากที่ผู้บริหารโครงการได้กำหนดแผนงานเอาไว้เรียบร้อยแล้ว การจัดองค์การก็จะเป็นหน้าที่ที่ต่อเนื่องจากขั้นของการใช้ความสามารถในด้านคิดวางแผน ซึ่งในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวนั้น กระทรวงศึกษาธิการได้ให้แนวปฏิบัติในการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนสีขาวไว้ตามหลักของ 4 ประสาน 2 คำดังนี้ 4 ประสาน ประกอบด้วย 1) ผู้แทนฝ่ายบริหาร คือ ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับแต่งตั้งในการดำเนินงานบริหารโรงเรียนตามระเบียบโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา และสถานศึกษาได้แต่งตั้งเป็นการภายใน อาทิ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนก หัวหน้าหมวด หัวหน้าสาย หรือเรียกชื่ออื่น ๆ ควรมีไม่น้อยกว่า 3 คน ผู้แทนจะต้องได้รับการคัดเลือกจากโครงการโรงเรียนสีขาว 2) ผู้แทนครู คือ ครูที่อยู่ในโรงเรียน

ได้ศึกษาข้อมูลมีความเข้าใจและสมัครใจเข้าร่วมปฏิบัติงาน กิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวและจะต้องได้รับเลือกจากครูตามระเบียบวิธีประชาธิปไตย จำนวนผู้แทนครูควรจะอยู่ในอัตราส่วน 1 : 5 - 20 (ผู้แทนครู จะต้องไม่อยู่ในกลุ่มผู้บริหาร จำนวนไม่เกิน 5 คน) 3) ผู้แทนผู้ปกครอง คือ ผู้ปกครองที่สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว และจะต้องเป็นผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ และจะต้องได้รับเลือกสรรตามวิธีประชาธิปไตย จากผู้สมัครเป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน 5 คน 4) ผู้แทนนักเรียน คือ นักเรียนที่สมัครร่วมกิจกรรมโรงเรียนสีขาว และได้รับการคัดเลือกกันเองตามวิธีการระบอบประชาธิปไตย โดยจัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนห้องละ 3 คน โดยตัวแทนห้องละ 1 คน ไปเลือกตัวแทนประจำชั้นปีละ 3 คน และตัวแทนแต่ละชั้นปีละ 1 คน ถือเป็นผู้แทนนักเรียนในคณะกรรมการ 4 ประสาน จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 6 คน 2 คำ ประกอบด้วย 1) ผู้นำภูมิปัญญาชาวบ้าน จำนวน 5 - 10 คน จากบุคคลที่อยู่ในชุมชน หรือมีความสัมพันธ์กับกิจกรรมนักเรียนและเป็นที่ยอมรับของชุมชน การสรรหาจะต้องประสานงานหาความร่วมมือสร้างสรรค์ความเข้าใจในกิจกรรมของโรงเรียน จะต้องดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสีขาว และจะต้องให้ผู้นำภูมิปัญญาชาวบ้านเข้าร่วมกิจกรรมโดยสมัครใจ ถ้ามีจำนวนผู้สมัครใจเข้าร่วมมากกว่าจำนวนที่ต้องการ จะต้องมีการเลือกกันเองให้หาผู้แทนเลือกกิจกรรม 2) ผู้นำชุมชน จำนวน 5 - 10 คน จาก (ก) องค์กรชุมชนที่มีอยู่ในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ (ข) องค์กรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เช่น ประชานชมรม สมาคมศิษย์เก่า ประชานชมรมผู้ปกครอง ประชานมูลนิธิ และอื่น ๆ (ค) หัวหน้าหน่วยงานส่วนราชการที่จะต้องเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโรงเรียนสีขาว (ง) องค์กรศาสนา องค์กรภาคเอกชน ฯลฯ

เมื่อโรงเรียนได้สรรหาบุคลากร 4 ประสาน 2 คำ ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวได้แล้ว จะต้องประกาศให้ครู อาจารย์ นักเรียน ประชาชน ผู้ปกครอง และอื่น ๆ ได้ทราบกันอย่างเปิดเผย เพื่อสร้างสรรค์ยอมรับในบุคคลที่ได้รับการสรรหา และควรกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งไว้ไม่เกิน 1 ปี ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการสรรหาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ การลาออก หรือพ้นสถานภาพ เช่น นักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียน ให้สรรหาบุคคลทดแทนภายใน 60 วัน และจะต้องจัดประชุมคณะบุคคลที่อยู่เดิมรับรองบุคคลที่สรรหาใหม่ด้วย (กระทรวงศึกษาธิการ. 2541 : 42 - 43) ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัดสงขลา (อ้างใน ยุทธนา สุกไกร. 2542 : 20 - 22)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่สภาพการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 5 จัดแบ่งสายการบังคับบัญชาของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะในการดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาวตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดบทบาทของบุคลากรและมาตรการในการดำเนินงานโดยการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ร่วมกันในลักษณะ 4 ประสาน 2 คำ ฉะนั้น โครงการโรงเรียนสีขาวจึงมีกระบวนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานในด้านการสรรหาบุคลากร

ส่วนการจัดแบ่งสายการบังคับบัญชาของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่าย ก็ให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนที่มีอยู่แล้วอย่างชัดเจนและเหมาะสม จึงทำให้สภาพการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และข้อที่สภาพการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 10 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจาก เมื่อโรงเรียนได้รับนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ จากหน่วยงานต้นสังกัดให้มาปฏิบัติ โรงเรียนจึงจัดประชุมชี้แจงพร้อมทั้งจัดทำเอกสารเผยแพร่ในที่ประชุม เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จึงทำให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไปในทิศทางเดียวกันและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงทำให้การปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมมีปัญหอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ได้มีการสรรหาบุคลากรและจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนสีขาว ตามกรอบที่กระทรวงศึกษาธิการได้วางไว้อย่างครบถ้วนและชัดเจน พร้อมทั้งมีการจัดแบ่งสายการบังคับบัญชาของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายของโครงการโรงเรียนสีขาวควบคู่ไปกับสายการบังคับบัญชาตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นเอกภาพในการบังคับบัญชา ทำให้ผู้ปฏิบัติไม่เกิดความสับสนในเรื่องการมีผู้บังคับบัญชาหลายคน และยังสามารถกำหนดอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่บุคลากรและเจ้าหน้าที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ จึงทำให้ความชัดเจนว่าอะไรคืองานหลัก งานช่วย และงานเสริม เรื่องดังกล่าวจึงมีปัญหอยู่ในระดับน้อย

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 9 กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาวต้องรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ปีถัดไป (กระทรวงศึกษาธิการ, 2541 : 44) โรงเรียนอาจมีงานเร่งด่วนหรือกิจกรรมอื่นที่ต้องปฏิบัติแทรกเข้ามาในเวลาเดียวกัน นอกจากนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวนี้ยังเป็นช่วงเวลาที่โรงเรียนจะต้องจัดให้มีการสอบวัดผลของแต่ละภาคเรียน จึงอาจทำให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนต้องให้ความสำคัญในงานหลักมากกว่างานอื่น จึงทำให้ระดับปัญหาในเรื่องดังกล่าวมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และข้อที่มีระดับปัญหาเป็นลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 7 กำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาส่วนใหญ่มีความอิสระในการบริหารงานบุคลากรทำให้สามารถกำหนดภาระหน้าที่ในแต่ละฝ่ายได้ตามที่ต้องการ จึงทำให้เรื่องดังกล่าวมีปัญหอยู่ในลำดับสุดท้าย

3. ด้านการอำนวยความสะดวก

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการอำนวยความสะดวก ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การอำนวยความสะดวกกว้างขวางและมีกิจกรรมหรืองานหลายอย่างที่ควรปฏิบัติเพื่อให้ทรัพยากร คน เงิน และวัสดุ เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ การอำนวยความสะดวกครอบคลุมการมอบหมายงานให้บุคคลปฏิบัติงาน การวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจ การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การนิเทศและการแนะนำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมในการบริหาร และการบริหารงานโดยเปิดเผย ซึ่งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำและทักษะในการอำนวยความสะดวก จึงทำให้การปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่สภาพการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือข้อ 1 ก่อนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวได้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะหน้าที่อันสำคัญของผู้บริหารโครงการอย่างหนึ่งคือ การใช้ภาวะผู้นำวินิจฉัยสั่งการ ตรวจสอบ แนะนำ จูงใจให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ เพื่อให้หน่วยงานหรือองค์การบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับธงชัย สันติวงษ์ (2535 : 82) กล่าวว่า การอำนวยความสะดวก คือ ความพยายามในการทำให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนด้วยดี เพื่อให้วัตถุประสงค์ขององค์การบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นก่อนการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสีขาว จึงควรมีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจกรอบแนวคิดและหลักการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ ขั้นตอน/วิธีการของโครงการโรงเรียนสีขาวและจะได้ปฏิบัติงานไปในทิศทางที่ถูกต้องบรรลุวัตถุประสงค์ตามต้องการ และข้อที่สภาพการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อ 10 มอบเกียรติบัตรแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวอย่างแท้จริง ทั้งนี้อาจเนื่องจากผู้ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานภาครัฐและบุคลากรตามหลัก 4 ประสาน 2 ค้ำ ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายบริหาร ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน ผู้นำภูมิปัญญาชาวบ้าน และผู้นำชุมชน ยังไม่มีการสนับสนุนจากบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานภาคเอกชนอย่างจริงจังมากนัก จึงทำให้มีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวนี้

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการอำนวยความสะดวก ในภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเป็นลำดับสุดท้าย ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะก่อนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวได้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ

ละเอียดของการดำเนินการวินิจฉัยสั่งการ และการประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึง จึงทำให้ด้านดังกล่าวนี้มีปัญหาน้อย

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 5 กำหนดรายละเอียดในการอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการอำนวยความสะดวกโครงการเป็นการประสานงาน การมอบหมายงานตลอดจนการมอบอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงาน และยังคงครอบคลุมไปถึงการกำหนดรายละเอียดและการอนุมัติการเบิกจ่ายทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานโครงการทั้งนี้ เพราะในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการโรงเรียนสีขาว โรงเรียนจะได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ก็ไม่เพียงพอกับความต้องการ ทำให้ไม่สามารถกำหนดรายละเอียดในการอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน และข้อที่มีระดับปัญหาเป็นลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 9 ยกย่องชมเชยหรือมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียน นักศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนให้ความสำคัญต่อการยกย่องชมเชย หรือมอบเกียรติบัตร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนสีขาว และได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะผู้บริหารโครงการโรงเรียนสีขาวให้เป็นแบบอย่างที่ดีอย่างสม่ำเสมอ จึงเป็นผลให้ปัญหาในเรื่องดังกล่าวมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

4. ด้านการควบคุมโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และเป็นลำดับสุดท้าย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของบรรเลง คำพรรณ (2530:155) พบว่า เรื่องที่ผู้บริหารและครูมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่องการทำให้มีระบบการตรวจสอบภายในสถานศึกษา และเรื่องการจัดให้มีการประเมินผลงานในรอบปีที่ผ่านมา

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่สภาพการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 10 นำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน และการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนนั้น นับว่าเป็นสิ่งจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอันมากเหตุเพราะว่าในการติดตามผลการปฏิบัติงานนั้นผลการปฏิบัติงานแต่ละชั้นตอนจะช่วยแก้ไขอุปสรรคได้ทันทั่วทั้งที่ทราบผลการปฏิบัติงานแต่ละชั้นตอนยังสามารถนำผลงานนั้นไปพิจารณาปรับปรุง งานในส่วนอื่น ๆ ที่จะต้องดำเนินการต่อไปให้ได้ผลดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับวีโลรัตน์ บุญสวัสดิ์ (อ้างใน กระทรวงศึกษาธิการ, 2542 : 109) กล่าวว่า การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานเป็นการช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง มี

ประสิทธิภาพ และมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน ส่วนการประเมินผลการดำเนินงานที่ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนสีขาวดำเนินการทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างการดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบผลจากการดำเนินงานว่ามีส่วนใดประสบผลสำเร็จ และมีส่วนใดต้องปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยให้ผลการดำเนินงานมีคุณภาพสูงสุด เช่นเดียวกับยุทธนา สุกไกร (2542 : 26 – 27) สรุปไว้ว่า การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการโครงการโรงเรียนสีขาว สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสงขลา มีการประเมินจากมาตรการป้องกันปราบปราม รักษา บำบัดและฟื้นฟูการจัดกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง มีการติดตามเฝ้าระวังเด็กที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน และมีการช่วยเหลืออย่างเป็นระบบโดยโรงเรียนจะต้องร่วมมือประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการติดตามประเมินผล และโรงเรียนจะต้องมีการรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้รับทราบ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสีขาวจึงให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวนี้เป็นลำดับแรก และข้อที่สภาพการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อ 9 สำนวความความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปที่มีต่อโครงการโรงเรียนสีขาว ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนได้จัดประชุมคณะกรรมการโรงเรียนสีขาวโดยเชิญบุคลากร 4 ประสาน 2 คำ ซึ่งเป็นตัวแทนและเป็นผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่มาร่วมให้ความความคิดเห็นต่อการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว ตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้แล้ว จึงทำให้โรงเรียนไม่ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปที่มีต่อโครงการโรงเรียนสีขาว จึงมีผลให้เรื่องดังกล่าวมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ส่วนปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโครงการที่กำหนดขึ้นบางโครงการไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนงานหรือปฏิทินการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีกิจกรรมอื่นที่ไม่ได้อยู่ในแผนเข้ามาแทรก หรืออาจเป็นเพราะขาดการติดตาม ตรวจสอบ นิเทศโครงการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังอาจเป็นเพราะโรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเครื่องมือสำหรับการประเมินผล จึงทำให้เรื่องดังกล่าวมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 9 สำนวความความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปที่มีต่อโครงการโรงเรียนสีขาว ทั้งนี้เป็นเพราะ การดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนมีลักษณะไม่แตกต่างไปจากองค์กรต่าง ๆ ในภาคธุรกิจเอกชนทั่วไป ซึ่งทั้งครูและพนักงานในองค์กรเอกชนต้องทำงานหนัก นอกจากนี้ครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษายังต้องรับภาระการสอน สัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า 22 ชั่วโมง (กาญจนา บุญภักดี, 2544 : 24) นอกจากนี้ครูบางคนยังต้องทำงานด้านบริหาร ซึ่งตรงกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2526 : 17) กล่าวไว้ว่าครูอาจารย์จะต้องรับภาระงานสอนหนักมาก และบางคนยังต้องรับภาระงานบริหาร งานสนับสนุนด้านอื่นๆรวมทั้งกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ บางครั้งยังต้องทำงานหลังเวลาราชการหรือวันเสาร์ – อาทิตย์ตาม

ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน จึงทำให้ครูที่รับผิดชอบโครงการไม่สามารถออกไปสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปได้ และข้อที่มีปัญหาเป็นลำดับสุดท้าย คือ ข้อ 3 กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ และข้อ 5 กำหนดรูปแบบวิธีการรายงานผลการดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาว ทั้งนี้เพราะกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานไว้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การประเมินผลในขั้นตอนของการวางแผน และการประเมินผล การประเมินงาน อีกทั้งได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสีขาวไว้อย่างชัดเจน (กระทรวงศึกษาธิการ. 2541 : 54 – 55) จึงทำให้มีปัญหาน้อยที่สุด

2. ผลการเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีรายละเอียดดังนี้

2.1 การเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงานโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีสภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาว ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารเห็นว่าตนเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า เคยผ่านการศึกษาหรืออบรมทางด้านการบริหารการศึกษามากกว่า จึงสามารถใช้ประสบการณ์และความรู้ในเชิงบริหารมาปฏิบัติงานได้มากกว่าครู ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ไม่มีประสบการณ์และความรู้ทางด้านการบริหารที่ดีพอ จึงเป็นเพียงผู้ที่ได้รับมอบหมายงานมาจากผู้บริหาร หรืออาจเนื่องมาจากเกิดความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารและครู ขึ้นในโรงเรียนก็ได้ จึงทำให้ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูไม่ตรงกัน นอกจากนี้ยังอาจเป็นเพราะการสื่อสารในโรงเรียนไม่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้เกิดความเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้บริหารและครู หรือระหว่างครูด้วยกันเอง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของบรรเลง คำพรรณ (2530 : ๑) ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู อาจารย์ เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ภาคใต้ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครู มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยการ และการควบคุม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กล่าวคือ ผู้บริหารสถานศึกษา มีความเห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร อยู่ในระดับค่อนข้างมากทั้ง 5 ด้านคือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยการ และการควบคุม แต่ครู - อาจารย์ มีความเห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาได้มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร อยู่ในระดับค่อนข้างมากเพียงด้านเดียว คือ การจัดองค์การ ส่วนอีก 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยการ และการควบคุมนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาได้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของยุทธนา สุขไกร (2541 : 52) ได้ศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ

ดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสงขลา พบว่า บุคลากรที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวโดยภาพรวม และรายองค์ประกอบไม่แตกต่างกัน

2.2 การเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 มีปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถสูง มีประสบการณ์และโอกาสในการได้รับการอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารด้วยกันมากกว่า ผู้บริหารมักจะมองเห็นว่าทุกปัญหาเป็นเรื่องแก้และถือว่าเป็นเรื่องปกติธรรมดาของการทำงาน เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นผู้บริหารก็จะสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ไม่ยากนัก ในขณะที่ครูผู้ปฏิบัติมักเห็นว่า ปัญหาเป็นเรื่องหนักใจและมีความยากลำบากในการแก้ไขและอาจคิดว่าไม่ใช่หน้าที่ของครู แต่เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องรับผิดชอบและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารมีความเห็นว่า การวางแผนโครงการเป็นบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดวัตถุประสงค์ของงานที่จะปฏิบัติ หรือกำหนดนโยบายขององค์การ ในขณะที่ครูส่วนใหญ่เป็นเพียงผู้รับทราบแผน/โครงการที่โรงเรียนแจ้งให้ทราบ และไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน จึงทำให้เรื่องดังกล่าว มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของบรรเลง คำพรรณ (2530 : 153) ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู อาจารย์เกี่ยวกับกระบวนการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ภาคใต้ พบว่า ด้านการวางแผน ผู้บริหารได้ปฏิบัติอยู่ในระดับค่อนข้างมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุดคือ ข้อ 7 กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารเห็นว่า การกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมไว้ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนเป็นเรื่องที่เหมาะสมดีแล้ว ในขณะที่ครูผู้ปฏิบัติอาจจะมีการที่หนักอึ้งอยู่แล้วกับการปฏิบัติหน้าที่การเรียนการสอน นอกจากนี้ครูอาจจะไม่ถนัดในสิ่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบแต่ก็ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง จึงทำให้เรื่องดังกล่าวผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุด

ส่วนปัญหาในการบริหารโครงการ โรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการวางแผนโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ แผนงานส่วนใหญ่มักจะทำตามความประสงค์ของผู้บริหาร โดยขาดการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจอย่างจริงจังของบุคคลที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนนั้น

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุดคือ ข้อ 9 การวางแผนเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารเห็นว่าในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสีขาวนั้น โรงเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว จะได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ จากโรงเรียนนำร่องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ แต่ครูผู้ปฏิบัติทราบดีว่ายังมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการ อีกทั้งคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนมานั้น บางอย่างก็ไม่ได้มาตรฐาน ทำให้ผลที่ปรากฏมีข้อผิดพลาดและไม่สามารถเชื่อถือได้อย่างแน่นอน จึงทำให้ปัญหาในเรื่องดังกล่าวค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร

2. ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการ โรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การจัดองค์การเป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารจะต้องทำต่อเนื่องจากการวางแผน ผู้บริหารจึงต้องใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ในการจัดรูปแบบในการบริหารโครงการ จัดคนให้เข้ากับงาน กำหนดขอบข่ายของงาน กำหนดรายละเอียดที่จะต้องทำ และจะต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพของงานหรือของโครงการจึงทำให้สภาพการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุดคือ ข้อ 6 แบ่งงานให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารพยายามพิจารณาถึงความสามารถของแต่ละบุคคลเป็นเกณฑ์ในการแบ่งงานให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายรับผิดชอบอย่างเหมาะสมแล้ว ในขณะที่ครูไม่ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณา/ตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว ครูจึงไม่มีโอกาสเลือกหรือไม่กล้าปฏิเสธและต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยอาจไม่เต็มใจ

ส่วนปัญหาในการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครุมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุด คือ ข้อ 3 กำหนดภารกิจของคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ เมื่อมีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ตามหลัก 4 ประสาน 2 คำ ได้แล้ว ก็จะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม และการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว พร้อมทั้งกำหนดภาระกิจต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวไว้อย่างชัดเจน แต่ครูอาจจะมีความเห็นว่าการกิจดังกล่าวเป็นเพียงการให้ความเห็นชอบหรือแนะนำปรึกษาเท่านั้น แต่ภารกิจส่วนใหญ่ยังเป็นบทบาทหน้าที่ของครูผู้ปฏิบัติงานโครงการมากกว่า จึงมีความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าวแตกต่างกับผู้บริหาร

2. ด้านการอำนวยการโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการอำนวยการโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การอำนวยการเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องปฏิบัติ เพื่อมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการให้บุคคล กลุ่มบุคคล และหน่วยงานทราบว่ามีขอบเขตในการปฏิบัติภารกิจมากน้อยเพียงใด มีกิจกรรมใดบ้างที่จะต้องกระทำ และอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้ใดหรือหน่วยงานใด หากมีปัญหอุปสรรคหรือมีเรื่องที่ต้องการแก้ปัญหาบุคคลใดหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้กระทำหน้าที่ในการตัดสินใจ นอกจากนี้การอำนวยการยังครอบคลุมไปถึงการกำหนดรายละเอียดและการอนุมัติการเบิกจ่ายทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานโครงการ หรืออาจกล่าวได้ว่า การอำนวยการเป็นกระบวนการที่เน้นการใช้อำนาจหน้าที่การบริหารโครงการเป็นสำคัญ ครูอาจมีบทบาทหรือส่วนร่วมในเรื่องดังกล่าวนี้ไม่มากนัก จึงทำให้ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครุมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุด คือ ข้อ 3 มอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ตามสายการบังคับบัญชา โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ในการดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาวนั้น หลังจากที่ได้มีการมอบหมายงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายแล้วก็จะต้องมีการมอบอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยสั่งการให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทราบว่ามีขอบเขตในการปฏิบัติภารกิจมากน้อยเพียงใด มีกิจกรรมใดบ้างที่จะต้องกระทำ และจะต้องอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ใดหรือหน่วยงานใด ผู้บริหารจึงให้ความสำคัญและปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวนี้มากกว่าครู

ส่วนปัญหาในการบริหารโครงการ โรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการอำนวยการโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ครูอาจจะไม่มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการอำนวยการ ซึ่งมีขอบเขตกว้างขวาง และมีกิจกรรมหลายอย่างที่ต้องปฏิบัติ ได้แก่ การมอบหมายงานให้บุคคลปฏิบัติงาน การวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจ การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การนิเทศและการให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจจะเป็นเรื่องที่เกินความสามารถของครูที่จะกระทำได้ จึงทำให้ปัญหาในเรื่องดังกล่าวมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุดคือ ข้อ 3 มอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ตามสายการบังคับบัญชา โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ในบางครั้งการวินิจฉัยสั่งการกระทำไปโดยเร่งด่วน ขาดข้อมูลและข่าวสารที่จะนำมาประกอบการพิจารณาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการวินิจฉัยสั่งการนอกจากนี้หัวหน้าบางคนต้องวินิจฉัยสั่งการในเรื่องที่ตนไม่มีความรู้และประสบการณ์มาก่อนก็อาจทำให้เกิดการผิดพลาดได้ โดยเฉพาะการวินิจฉัยสั่งการที่ถือเอาความคิดเห็นของตนเองเป็นใหญ่ครูผู้ปฏิบัติอาจมีความวิตกกังวล จึงทำให้ปัญหาดังกล่าวมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร

2. ด้านการควบคุมโครงการ

ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานโครงการ โรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการควบคุม กำกับและนิเทศโครงการเป็นมาตรการอย่างหนึ่งของผู้บริหารที่จะใช้เพื่อการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ที่รับผิดชอบ โครงการให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนและนโยบายของโรงเรียน ส่วนการนิเทศนั้นเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารโรงเรียนให้การช่วยเหลือแนะนำผู้ปฏิบัติงานโครงการให้สามารถปฏิบัติงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้บริหารย่อมเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกระบวนการหรือขั้นตอนของการควบคุมที่ดีกว่าครู จึงทำให้ผู้บริหารสามารถนำความรู้ดังกล่าวนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้มากกว่าครู

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุดคือ ข้อ 10 นำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนสีขาว โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของครู ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ เมื่อมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการไปแล้วนั้น เป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานต้นสังกัด

ทราบ ผู้บริหารจึงให้ความสำคัญต่อการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน โครงการต่อไป จึงทำให้ผู้บริหารมีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวนี้มากกว่าครู

ส่วนปัญหาในการบริหาร โครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ด้านการควบคุมโครงการ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารอาจเห็นว่าการควบคุมเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินไปตามแผนงานที่ได้วางไว้ หรือหากมีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน ก็จะช่วยให้ทราบและแก้ไขได้ทันต่อเหตุการณ์ ในขณะที่ครูอาจจะมองว่าการควบคุมเป็นการบังคับ จึงต้องจำใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้มีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากที่สุดคือ ข้อ 3 กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ในการจัดทำโครงการ ได้มีการกำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลโครงการ และกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการไว้ในปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน แต่บางครั้งครูผู้ปฏิบัติไม่สามารถดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานนั้นได้ จึงเห็นว่ากำหนดระยะเวลาในการประเมินผลโครงการที่ได้ระบุไว้แล้วนั้นไม่มีความยืดหยุ่นและไม่เหมาะสม จึงทำให้ปัญหาดังกล่าวมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของครูสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหาร

5.6 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลที่ได้จากการวิจัย มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา

1.1 ควรจัดทำคู่มือ ครู - อาจารย์ เพื่อเป็นสื่อกลางให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และสามารถร่วมมือกันในการปฏิบัติงาน/โครงการได้อย่างเต็มที่ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบาย วัตถุประสงค์ของโครงการ แผนภูมิการบริหารโครงการ ขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนงานหรือโครงการในอนาคต ตลอดจนระบบสารสนเทศของโรงเรียน

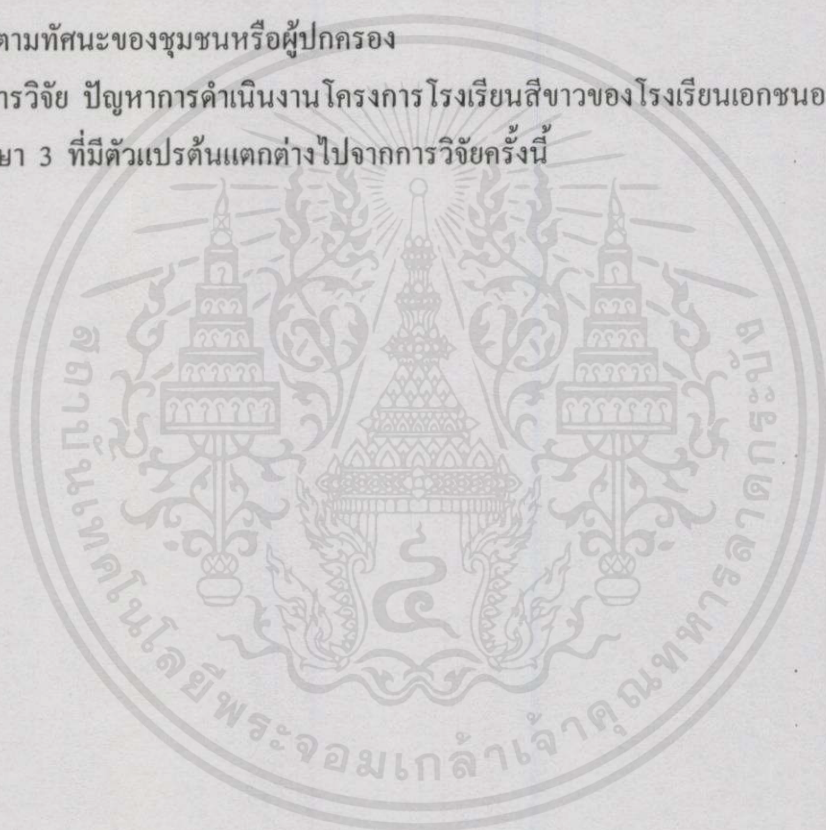
1.2 ควรสร้างความสัมพันธ์และมีการประสานความร่วมมือกับบุคคลภายนอกหรือองค์กรเอกชนในพื้นที่ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาวให้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาวอย่างจริงจัง

2. ข้อเสนอแนะสำหรับคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

จากผลการวิจัยครั้งนี้อาจกล่าวได้ว่า การดำเนินงาน โครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนจึงควรพิจารณาการส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเข้มข้นยิ่งขึ้น

5.7 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัย การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ตามทัศนะของชุมชนหรือผู้ปกครอง
2. ควรมีการวิจัย ปัญหาการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ที่มีตัวแปรต้นแตกต่างไปจากการวิจัยครั้งนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กาญจนา บุญภักดี. 2544. “ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการคงอยู่ของครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

กระทรวงศึกษาธิการ. 2541. โรงเรียนสีขาว. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.

กระทรวงศึกษาธิการ. 2542. โรงเรียนสีขาว. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.

กระทรวงศึกษาธิการ. 2542. รายงานการวิจัยการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

โรงเรียนสีขาว กระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา 2541. กรุงเทพฯ :

กระทรวงศึกษาธิการ. เอกสารอัดสำเนา.

ธงชัย สันติวงษ์. 2535. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

ธงชัย สันติวงษ์. 2543. องค์การและการบริหาร ฉบับแก้ไขปรับปรุง. พิมพ์ครั้งที่ 11.

กรุงเทพฯ : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.

ธีระพงศ์ จุยมณี. 2542. รายงานการวิจัยเรื่องศึกษาความคิดเห็นของครูอาจารย์เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวในโรงเรียนวรนาธิเฉลิม จังหวัดสงขลา.

ม.ป.ท. เอกสารอัดสำเนา.

นพพงษ์ บุญจิตราดลย์. 2534. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทพิชการพิมพ์ จำกัด.

บรรยงค์ โตจินดา. 2542. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : บริษัทรวมสาส์น (1977) จำกัด.

บรรเลง คำพรรณ. 2530. “ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู อาจารย์ เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ภาคใต้.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประชุม รอดประเสริฐ. 2529. การบริหารโครงการ. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.

ประชุม รอดประเสริฐ. 2537. การบริหารโครงการ. กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา.

ประสิทธิ์ ตงยั้งศิริ. 2527. การวิเคราะห์และประเมินโครงการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไอเดียนสโตร. ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2537. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพฯ : สำนักเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สุพาดา สิริกฤตดา และคณะ. 2543. การวางแผนและการบริหารโครงการ.

กรุงเทพฯ : ม.ป.ท.

สมบัติ สุวรรณพิทักษ์. 2531. การประเมินโครงการ : ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :

เอกสารอัดสำเนา.

สุรศักดิ์ นานานุกูล. 2522. การวางแผนโครงการและแนวทางการศึกษาความเป็นไปได้.

กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

สุวัฒน์ พัฒนไพบุลย์. 2537. การบริหารโครงการ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดู เกชั่น จำกัด (มหาชน).

อุทัย บุญประเสริฐ. 2537. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนเอส.ดี.เพรส.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีผิวนำไปใช้



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ 17/ 12543

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ

และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของ นางเมทินี ไชยจรัส

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นางเมทินี ไชยจรัส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร.ณรงค์	พิมสาร	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ดร.อารมณี	จินดาพันธ์	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

อาจารย์อัจจรา	สืบสินธุ์สกุลไชย	ประธานกรรมการ
ดร.อารมณี	จินดาพันธ์	กรรมการ
รศ.ดร.สมพร	ไชยะ	กรรมการ
ดร.มาลัย	จีรวัดมนเกษตร์	กรรมการ
ดร.ณรงค์	พิมสาร	กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2543

(รองศาสตราจารย์วีวรรณ ชินะตระกูล)

คณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2543

- นางเมทินี ไชยจรัส ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารโครงการ โรงเรียนสีขาว ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3" โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.อารมณี จินดาพันธ์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2543

(รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 4072

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

29 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.รักเกียรติ แก้วจาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางเมทินี ไชยจรัส นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ในเขตการศึกษา 3 "

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ
แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นางเมทินี ไชยจรัส
มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040



ที่ ทม 1504/ 4072

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

29 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.อาคม วัดโสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางเมทินี ไชยจรัส นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ในเขตการศึกษา 3 "

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ
แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ถ้ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมอย่างน้อยเพียงใด
ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นางเมทินี ไชยจรัส
มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040



ที่ ทม 1504/ 4072

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

24 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายทรงพล ขวัญชื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางเมทินี ไชยจรัส นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การบริหารโครงการโรงเรียนสีเขียว ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ในเขตการศึกษา 3 "

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ
แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นางเมทินี ไชยจรัส
มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น กรุณาอย่าให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
หน่วยบัณฑิตศึกษา ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040



ที่ ทม 1504/ 4072

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายภิญโญ จันทรวงศ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางเมทินี ไชยจรัส นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ในเขตการศึกษา 3 "

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ
แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นางเมทินี ไชยจรัส
มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ในทางอื่นใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040



ที่ ทม 1504/ 4072

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒ สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายศุภณัฐ เพชรรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางเมทินี ไชยจรัส นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 "

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นางเมทินี ไชยจรัส มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในของวิทยาลัยเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
หน่วยงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040



ที่ ทม 1504/ 2212

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๕5 พฤษภาคม 2544

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ครูใหญ่โรงเรียนเทคนิคพิเศษการะลา

ด้วย นางเมทินี ไชยจรัส นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ การบริหารโครงการ โรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 3 ” คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาได้ทดลองใช้แบบสอบถาม เพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3692

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504 / 2257

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๔

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ครูใหญ่โรงเรียนเทคโนโลยีช่างกลสงขลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
 2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางเมทินี ไชยจรัส นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ได้ขอกำหนดสอบวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ” และได้รับอนุมัติหัวข้อข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์ แล้วเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม ๒๕๔๓ ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถาม ในสถานศึกษาของท่าน คณะครุศาสตรบัณฑิต จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า เมื่อญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาสาระของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3269040



ที่ ทม 1504/ 2257

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๑ พฤษภาคม 2544

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ครูใหญ่โรงเรียนพณิชยการหาดใหญ่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
 2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางเมทินี ไชยจรัส นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ได้ขอกำหนดสอบวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ การบริหาร
โครงการโรงเรียนสีขาวของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ” และได้รับอนุมัติ
หัวข้อข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์ แล้วเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2543 ในการทำวิจัยเรื่องนี้
นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถาม ในสถานศึกษาของท่าน
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูล
เพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น มิใช่เพื่อให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3269040



ที่ ทม 1504 / 2257

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

27 พฤษภาคม 2544

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ครูใหญ่โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
3. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางเมทินี ไชยจรัส นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ได้ขอกำหนดสอบวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ” และได้รับอนุมัติหัวข้อข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์ แล้วเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2543 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถาม ในสถานศึกษาของท่าน คณะกรรมการอุดมศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3269040



ที่ ทม 1504 / 2257

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

29 พฤษภาคม 2544

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ครูใหญ่โรงเรียนเทคโนโลยีภาคใต้ (เอส.เทค)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
 3. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางเมทินี ไชยจรัส นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ได้ขอคำหนดสอบวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ” และได้รับอนุมัติหัวข้อข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์ แล้วเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2543 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถาม ในสถานศึกษาของท่าน คณะครุศาสตรอุดมศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ ทิมสาร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร.327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3269040



ที่ ทม 1504 2257

คณะกรรมการผู้ดุษฎีบัณฑิต

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๖ พฤษภาคม 2544

เรื่อง ขอลความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ครูใหญ่โรงเรียนชุมชนบริหารธุรกิจ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
3. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางเมทินี ไชยจรัส นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ได้ขอกำหนดสอบวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ” และได้รับอนุมัติหัวข้อข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์ แล้วเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2543 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถาม ในสถานศึกษาของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรด ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่าน ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

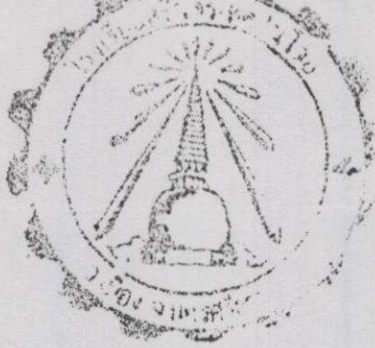
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานของคณะบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อปฏิบัติราชการแทนคณะบดีเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3269040

ท ศ.ท.ย 178/2544



โรงเรียนศรีนครเทคโนโลยี
ตำบลนาทราย อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช

18 กรกฎาคม 2544

เรื่อง ขอส่งแบบสอบถามกลับคืน

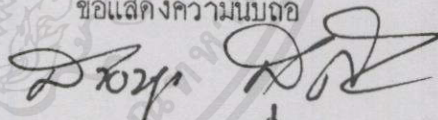
เรียน อาจารย์เมทินี ไชยจรัส (โรงเรียนพลชัยการหากใหญ่)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 7 ชุด

เนื่องทางโรงเรียนศรีนครเทคโนโลยีได้รับหนังสือที่ ทม 1504/2257 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เกี่ยวกับโรงเรียนศิษย์ของโรงเรียนเอกชน และบัณฑิตทางโรงเรียนศรีนครเทคโนโลยีได้เก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางสายหยุด สุชีลา)

อาจารย์ใหญ่โรงเรียนศรีนคร เทคโนโลยี

โรงเรียนศรีนครเทคโนโลยี (075 - 377544)

โทรสาร (075 - 377544) งานไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ในเขตการศึกษา 3



สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แบบสอบถามประกอบการวิจัย

เรื่อง การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3
คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหาการบริหารโครงการ

โรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ใน 4 ด้าน คือ

1. ด้านการวางแผนโครงการ หมายถึง การศึกษาและการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ของงานที่จะปฏิบัติ การกำหนดนโยบายขององค์การ การจัดทำแผนงานและโครงการ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม งบประมาณการใช้จ่าย การกำหนดวิธีการติดตามและ ประเมินผลโครงการ รวมทั้งการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ หมายถึง การกำหนดโครงสร้างของ องค์การตามหลัก 4 ประสาน (ผู้แทนฝ่ายบริหาร ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน) กับ 2 คำ (ผู้นำภูมิปัญญาชาวบ้าน ผู้นำชุมชน) ภาระหน้าที่ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง การแบ่งสายการบังคับบัญชา การมอบหมาย งานให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และการกำหนดวิธีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามโครงการ
3. ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ หมายถึง การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ รายละเอียดของการดำเนินงาน การให้อำนาจในการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการสร้างขวัญกำลังใจ
4. ด้านการควบคุมโครงการ หมายถึง การกำหนดรูปแบบวิธีการนิเทศติดตามผลการดำเนินกิจกรรม รูปแบบวิธีการประเมินผล ระยะเวลาในการประเมินผล เกณฑ์สำหรับวัดความสำเร็จของกิจกรรม เครื่องมือสำหรับการประเมินผล รูปแบบวิธีการรายงานผล และการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่าย ต่าง ๆ ให้ดำเนินกิจกรรมไปตามแผนที่วางไว้ในปฏิทินการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้เพื่อการปรับปรุงโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

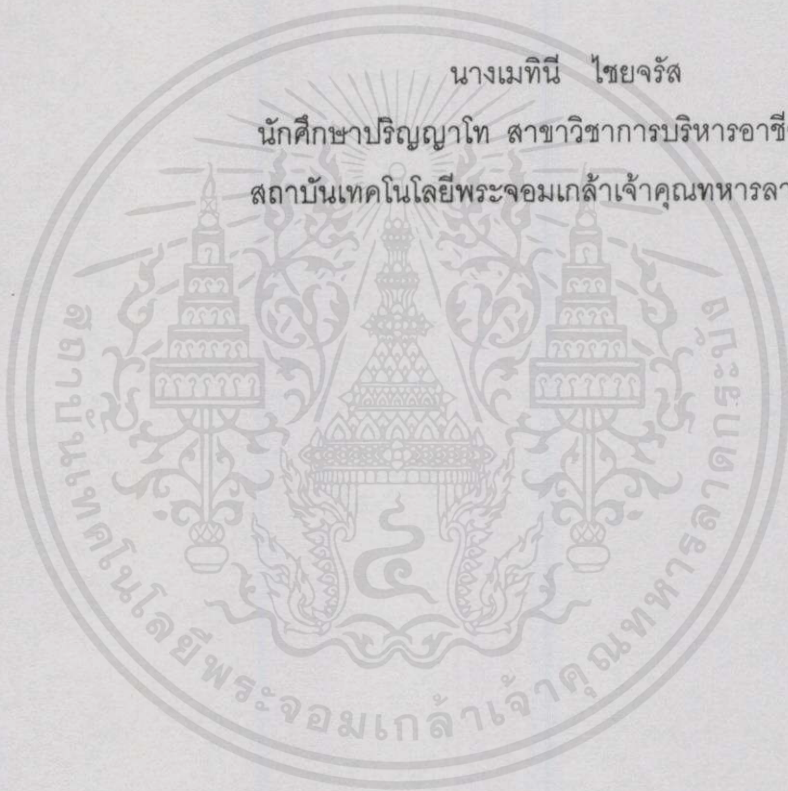
ในการตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้ ผู้วิจัยจะนำเสนอข้อมูลในลักษณะภาพรวม จึงไม่มีผลต่อผู้ตอบในรายบุคคล และผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสีขาวของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขต การศึกษา 3 ต่อไป

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ ที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นางเมทินี ไชยจรัส

นักศึกษาศรีวิภาวดี สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพของท่าน

1. ปัจจุบันนี้ท่านทำหน้าที่ในตำแหน่งใด

1.1 ผู้บริหาร

1.2 ครู-อาจารย์

2. ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1 ติดต่อกันเป็นเวลาเท่าใด

1 ปี

2 ปี

3 ปี

4 ปี

5 ปี

มากกว่า 5 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติและปัญหา
การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว**

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนที่ 2 ประกอบด้วย 2 คอลัมน์ ดังนี้
คอลัมน์ที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานโครงการ
โรงเรียนสีขาว ใน 4 ด้าน คือ

- 1) ด้านการวางแผนโครงการ
- 2) ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ
- 3) ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ
- 4) ด้านการควบคุมโครงการ

แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) มี 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-------------------|
| 5 | หมายถึง | ปฏิบัติมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ปฏิบัติมาก |
| 3 | หมายถึง | ปฏิบัติปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ปฏิบัติน้อย |
| 1 | หมายถึง | ปฏิบัติน้อยที่สุด |

คอลัมน์ที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว
ใน 4 ด้าน คือ

- 1) ด้านการวางแผนโครงการ
- 2) ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ
- 3) ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ
- 4) ด้านการควบคุมโครงการ

แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) มี 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีปัญหาในการปฏิบัติมาก |
| 3 | หมายถึง | มีปัญหาในการปฏิบัติปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีปัญหาในการปฏิบัติน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีปัญหาในการปฏิบัติน้อยที่สุด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นในการตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านพิจารณาข้อความที่กำหนดให้ใน 2 ลักษณะ คือ
 คอลัมน์ที่ 1 เป็นการพิจารณาสภาพการดำเนินงานว่ามีการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด และ
 คอลัมน์ที่ 2 เป็นการพิจารณาว่าการปฏิบัติในเรื่องนั้น ๆ มีปัญหามากน้อยเพียงใด

ตัวอย่าง

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติและปัญหา การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว	คอลัมน์ที่ 1					คอลัมน์ที่ 2				
		ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
0	การประสานงานกับชุมชนเพื่อสรรหา ผู้นำภูมิปัญญาชาวบ้าน		/							/	

จากตัวอย่าง แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวนี้ อยู่ใน
 ระดับมาก และมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว อยู่ใน
 ระดับน้อย

โปรดตอบทุกข้อทั้ง 2 คอลัมน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะวิธีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติและปัญหา การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว	คอลัมน์ที่ 1					คอลัมน์ที่ 2				
		ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
15.	จัดแบ่งสายการบังคับบัญชาของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม										
16.	แบ่งงานให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม										
17.	กำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน										
18.	กำหนดวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชา										
19.	กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน										
20.	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ การอำนวยความสะดวกโครงการ ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานและปัญหาการบริหารโครงการโรงเรียนสีขาวด้านการอำนวยความสะดวกโครงการตามรายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด										
21.	ก่อนการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสีขาว ได้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ										

ทราบนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่สามารถให้นำไปส่งประโยชน์ด้านอื่นได้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกข้อมูล และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติและปัญหา การบริหารโครงการโรงเรียนสีเขียว	คอลัมน์ที่ 1					คอลัมน์ที่ 2					
		ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
22.	มอบหมายงานให้แก่บุคลากร และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ อย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร											
23.	มอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ หรือ การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากร และเจ้าหน้าที่ตามสายการบังคับบัญชา											
24.	ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการ โรงเรียนสีเขียวอย่างใกล้ชิด.....											
25.	กำหนดรายละเอียดในการอนุมัติการเบิก จ่ายวัสดุ อุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนสี เขียว											
26.	จัดประชุมทำความเข้าใจกับนักเรียน นักศึกษาในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนิน งานโครงการโรงเรียนสีเขียว.....											
27.	ให้คำตอบแทนพิเศษหรือมอบเกียรติบัตร ยกย่องชมเชยแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานดีเด่น.....											
28.	มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียน นักศึกษา ที่ มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการ บริหารโครงการโรงเรียนสีเขียว.....											

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติและปัญหา การบริหารโครงการโรงเรียนสีขาว	คอลัมน์ที่ 1					คอลัมน์ที่ 2				
		ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
36.	จัดทำเครื่องมือสำหรับการประเมินผล การดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียน สีขาว.....										
37.	ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ฝ่ายต่างๆให้ดำเนินกิจกรรมไปตาม ปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ.....										
38.	นิเทศการดำเนินกิจกรรมโครงการโรง เรียนสีขาวโดยบุคคลภายนอกอย่าง สม่ำเสมอ.....										
39.	สำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป ที่มีต่อโครงการโรงเรียนสีขาว.....										
40.	นำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการ ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการโรงเรียน สีขาว.....										

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางเมทินี ไชยจรัส
วัน เดือน ปีเกิด	18 เมษายน 2501
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดยะลา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	247/18 ถนนสุทธิहरรรษา ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนพณิชยการหาดใหญ่ ถนนเพชรเกษม ซอย 5 อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ (074) 364948-9 โทรสาร (074) 234462
ตำแหน่ง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2526 สำเร็จการศึกษา เศรษฐศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2545 สำเร็จการศึกษา คุรุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้