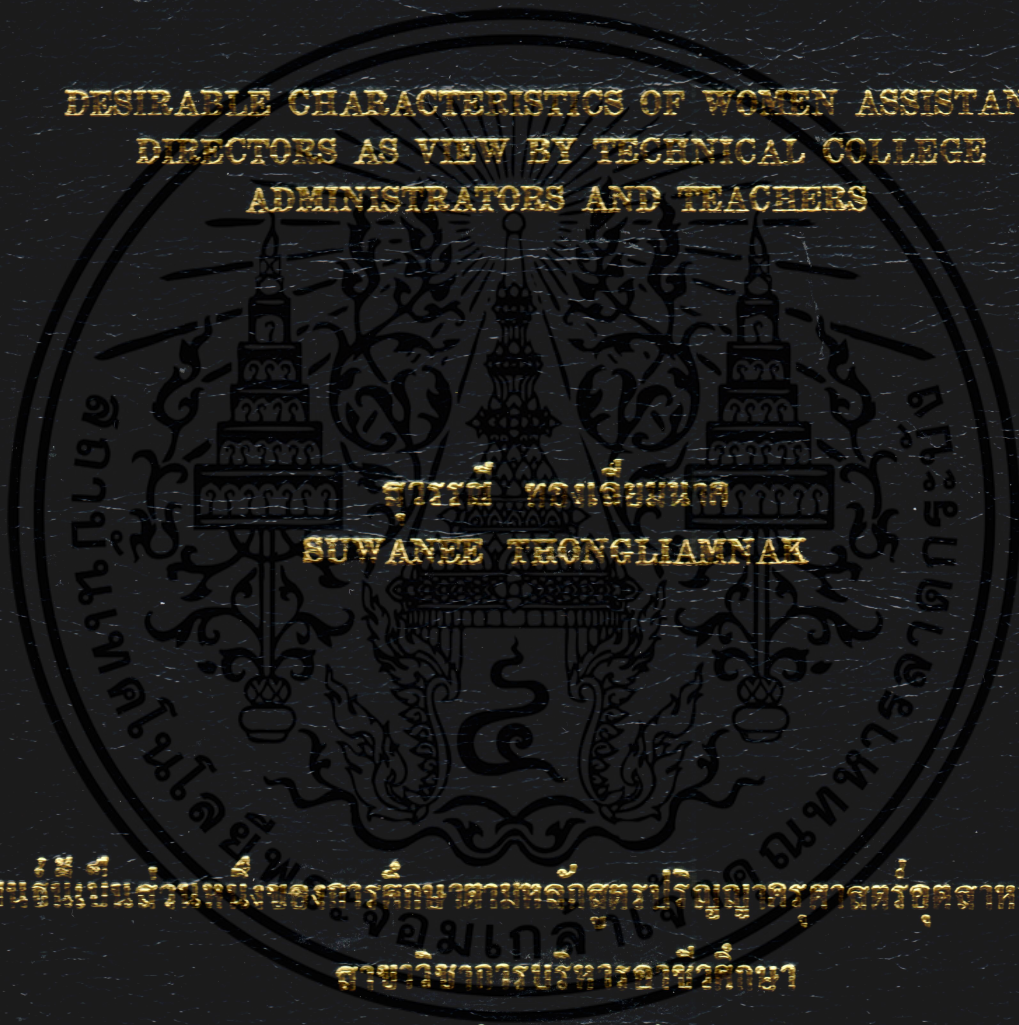


คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการตรี
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์

กองวิทยาลัยเทคนิค

DESIRABLE CHARACTERISTICS OF WOMEN ASSISTANT
DIRECTORS AS VIEW BY TECHNICAL COLLEGE
ADMINISTRATORS AND TEACHERS



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2544

ISBN 974-648-326-9

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์
กองวิทยาลัยเทคนิค

DESIRABLE CHARACTERISTICS OF WOMEN ASSISTANT
DIRECTORS AS VIEW BY TECHNICAL COLLEGE
ADMINISTRATORS AND TEACHERS



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2544

ISBN 974-648-326-9

39984

เลขที่หนังสือ.....
เลขที่.....
ปี 20 ก.ค. 2544

b.....
i.....

เพื่อใช้ในการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DESIRABLE CHARACTERISTICS OF WOMEN ASSISTANT
DIRECTORS AS VIEW BY TECHNICAL COLLEGE
ADMINISTRATORS AND TEACHERS



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

2001

ISBN 974-648-326-9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2001

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
และอาจารย์กองวิทยาลัยเทคนิค

DESIRABLE CHARACTERISTICS OF WOMEN ASSISTANT DIRECTORS
AS VIEW BY TECHNICAL COLLEGE ADMINISTRATORS AND
TEACHERS

ชื่อนักศึกษา

นางสุวรรณี ทองเกษมมาศ

รหัสประจำตัว

38063116

ปริญญา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

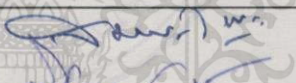

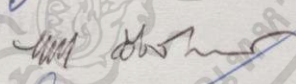
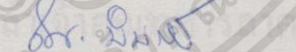
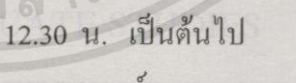
รศ.ดร.สมพร

ไชยะ

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.ศิริพรรณ

ชุนนุม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
รศ.ดร.สมพร	ไชยะ	
ดร.ศิริพรรณ	ชุนนุม	
ผศ.ดร.เนาวรัตน์	วิไลชนม์	
ดร.มาลัย	จิรวัดนเกษตร์	
ดร.ณรงค์	พิมสาร	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 15 มิถุนายน 2544 เวลา 12.30 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ณ ห้องสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

 (รศ.ดร.บุญวัฒน์ อัดชู)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....๑๕.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๔๔.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์

กองวิทยาลัยเทคนิค

นักศึกษา

นางสุวรรณี ทองเยี่ยมมาศ

รหัสประจำตัว

38063116

ปริญญา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

พ.ศ.

2544

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัด
กองวิทยาลัย เทคนิคเกี่ยวกับ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ประกอบด้วย
คุณลักษณะส่วนตัว และคุณลักษณะทางวิชาการ 2) เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร
และอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ
สตรี 2 คุณลักษณะ จำแนกตามตำแหน่งและเพศ

กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย 1) กลุ่มผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการและผู้ช่วย
ผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย จำนวน 82 คน 2) กลุ่มครู อาจารย์ ที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาที่มี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2542 จาก 34
สถานศึกษา จำนวน 276 คน กลุ่มตัวอย่างได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบง่าย (Simple Random
Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง จำนวน 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย คำถามเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง
เพศ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามเกี่ยวกับ
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
โดยสอบถามเกี่ยวกับ 1) คุณลักษณะส่วนตัวในด้านร่างกาย และจิตใจ 2) คุณลักษณะทางวิชา
การด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านความเป็นผู้นำ ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไป และประสบการณ์
ด้านความรู้ทางวิชาชีพ และด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และนำแบบสอบถามใน
ตอนที่ 2 มาคำนวณหาความเชื่อมั่นตามวิธีการของ Cronbach's Alpha coefficient ได้ค่าความ

เชื่อมั่นเท่ากับ 0.97 ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเป็นแบบสอบถามให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ด้านคุณลักษณะส่วนตัว และคุณลักษณะทางวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา จำนวน 358 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 100.00 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS For Window Version 10.5 คำนวณหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบสมมติฐานโดยใช้ t-test

ผลการวิจัยพบว่า

1. ผู้ตอบส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ชาย มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ 10 ปีขึ้นไป

2. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี คุณลักษณะส่วนตัวอยู่ในระดับมาก และคุณลักษณะทางวิชาการอยู่ในระดับมากเช่นกัน

3. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งสองด้านของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐาน

4. ผลการเปรียบเทียบ ความคิดเห็นของอาจารย์ชาย และอาจารย์หญิง เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งสองด้านของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐาน

Thesis Title	Desirable Characteristics of Women Assistant Directors as View by Technical College Administrators and Teachers
Student	Mrs Suwanee Thongliamnak
Student ID.	38063116
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	2001
Thesis Advisor	Associate Professor Dr.Somporn Chaiya
Thesis Co-advisor	Dr. Siriphan Choomnoom

ABSTRACT

The purposes of this research were : (1) to study the desirable characteristics of women assistant-directors in both their personal and academic aspects in views of administrators and teachers under Vocational Education department. (2) To compare those opinions in desirable characteristics of women assistant-directors between the administrators and teachers by categorizing the position and gender of the respondents.

The samples were 1) 82 directors and assistant-directors 2) 276 teachers from 34 vocational colleges where female assistant-directors were working in. The samples were selected by Simple Random Sampling Method. To assemble data, questionnaires were used for data collection.

To find conclusions, the data were analyzed by the SPSS program with Frequency, Percentage, Means and Standard Deviations and t-test.

The research findings were as follows

1. Most of the respondents are male teachers with Bachelors degree and more than 10 years of work experiences
2. Opinions of administrators and teachers in desirable characteristics of women assistant directors were listed at high levels in both personal and academic aspects respectively.
3. Opinions about the desirable characteristics of women assistant-directors in both personal and academic aspects were not different.

4. Male and female teachers had statistically significant different opinion on desirable characteristics of women assistant-directors in both personal and academic aspects at 0.05 level .



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้เพราะได้รับความร่วมมรดกเป็นอย่างยิ่งจาก
รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์
ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง ให้คำแนะนำและให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ทั้งได้พยายาม
ติดตามความก้าวหน้า ดูแลเอาใจใส่ เป็นอย่างดี มาตลอดเวลาที่ทำการวิจัยจนเสร็จสมบูรณ์

นอกจากนี้ผู้วิจัยได้รับความมรดกจาก ดร.ศิริพรรณ ชุมนุช อาจารย์ผู้ควบคุม
วิทยานิพนธ์ร่วม ดร.รักเกียรติ แก้วจางง ดร.เหม ทองชัย นายประสิทธิ์ พร้อมมูล นายเฉลิมเผ่า
อจละนันท์ นางรอยพิมพ์ใจ เพชรกุล ที่อนุเคราะห์ตรวจสอบเนื้อหาและภาษาของแบบสอบถาม
ทั้งให้กำลังใจอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนทุกท่านที่มีส่วนร่วมช่วยเหลือ ให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้
สำเร็จด้วยดี ประโยชน์และคุณค่าของวิทยานิพนธ์ ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแด่คณาจารย์
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน

สุวรรณี ทองเลี่ยมนาค

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
สารบัญรูป.....	XI
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	4
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	4
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	4
1.6 คำนิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
2.1 ความหมายของคุณลักษณะและผู้บริหารสตรี.....	9
2.2 ทฤษฎีภาวะผู้นำ.....	17
2.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร.....	22
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	37
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	46
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	46
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	48
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	50
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	50
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	51

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	52
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	52
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	80
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	80
5.2 สมมติฐานการวิจัย.....	80
5.3 ขอบเขตของการวิจัย.....	80
5.4 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	81
5.5 สรุปผลการวิจัย.....	82
5.6 อภิปรายผลการวิจัย.....	86
5.7 ข้อเสนอแนะสำหรับนำผลการวิจัยไปใช้.....	92
บรรณานุกรม.....	94
ภาคผนวก.....	98
ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	99
ภาคผนวก ข หนังสือราชการ.....	106
ประวัติผู้เขียน.....	123

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค จำแนกเป็นวิทยาลัย.....	47
4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	52
4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของผู้บริหาร และอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะส่วนตัว ด้านร่างกายและจิตใจ.....	55
4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของผู้บริหาร และอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะส่วนตัว ด้านมนุษยสัมพันธ์.....	56
4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของผู้บริหาร และอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะส่วนตัว ด้านความเป็นผู้นำ.....	57
4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของผู้บริหาร และอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะส่วนตัว.....	58
4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของผู้บริหาร และอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์.....	58
4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของผู้บริหาร และอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้ทางวิชาชีพ.....	59
4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของผู้บริหาร และอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน...60	60
4.9 แสดงภาพรวมสรุปความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะส่วนตัว ทางวิชาการ.....	61

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.10 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่งคุณลักษณะส่วนตัว ด้านร่างกายและจิตใจ.....	62
4.11 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่งคุณลักษณะส่วนตัว ด้านมนุษยสัมพันธ์.....	63
4.12 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่งคุณลักษณะส่วนตัว ด้านความเป็นผู้นำ.....	64
4.13 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่งคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้วิชาการทั่วไปและประสบการณ์.....	65
4.14 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่งคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้ทางวิชาชีพ.....	66
4.15 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่งคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน.....	67
4.16 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่งคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจำแนกตามตำแหน่งภาพรวมคุณลักษณะทางวิชาการ.....	68
4.17 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่งคุณลักษณะส่วนตัว.....	69
4.18 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามเพศคุณลักษณะส่วนตัว ด้านร่างกายและจิตใจ.....	70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.19 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามเพศ คุณลักษณะส่วนตัว ด้านมนุษยสัมพันธ์.....	71
4.20 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามเพศ คุณลักษณะส่วนตัว ด้านความเป็นผู้นำ.....	72
4.21 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามเพศ คุณลักษณะทางวิชาการ ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์.....	74
4.22 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามเพศ คุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้ทางวิชาชีพ.....	75
4.23 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามเพศ ความรู้ทางวิชาการ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน.....	76
4.24 สรุปผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ชายและผู้หญิงที่มีต่อคุณลักษณะส่วนตัวที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี.....	77
4.25 สรุปผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ชายและผู้หญิงที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีทางวิชาการ.....	78
4.26 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเรียงลำดับความถี่ในแต่ละด้าน ดังนี้.....	79

สารบัญญรูป

รูปที่

หน้า

2.1 แสดงทักษะ 3 ประการของผู้บริหาร.....21



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันสังคมไทยเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วิทยาการต่างเจริญก้าวหน้าไปอย่างไม่หยุดยั้ง ฉะนั้นมีความจำเป็นต้องพัฒนาการศึกษาของชาติ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ การจัดการศึกษาของไทย ในระยะที่ผ่านมาต่อเนื่องจนถึงแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) ประสบความสำเร็จระดับหนึ่ง โดยเฉพาะการขยายในเชิงปริมาณ แต่ยังเป็นปัญหาในด้านความเสมอภาคของบริการให้ครอบคลุมเป้าหมาย ส่วนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสิทธิภาพของการจัดการศึกษานั้น ยังไม่สามารถสนองตอบต่อความต้องการในกระบวนการพัฒนา "คน"

กรมอาชีวศึกษามีหน้าที่หลักในการผลิตกำลังคน ให้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ ในระดับกลางเข้าสู่ตลาดแรงงานของประเทศทั้งนี้ในการผลิตกำลังคนในรูปแบบให้การศึกษาในระบบโรงเรียน คือ ให้การศึกษาแก่เยาวชนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต่อเนื่องไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง นอกจากนี้ยังจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน เช่น จัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นระดับต่าง ๆ การจัดอบรมเพื่อเสริมอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีการติดตามผลงาน ทั้งในด้านอุตสาหกรรม ด้านการบริการ และด้านเกษตรกรรมของแต่ละท้องถิ่น รวมถึงการให้บริการชุมชนอีกด้วย การบริหารงานของกรมอาชีวศึกษา จึงต้องแบ่งความรับผิดชอบและการดำเนินงานไปหลายลักษณะตามรูปแบบของสถานศึกษาที่มีอยู่แต่ละท้องถิ่น บทบาทของบุคลากรในแต่ละสถานศึกษาที่ทำหน้าที่ระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ จะต้องมีการประสานงานเป็นอย่างดีเพื่อจะสนองนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวงศึกษาธิการในการบริหารงานให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาอาชีวศึกษาระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544)

การที่สถานศึกษาจะสามารถดำเนินงาน ตามความคาดหวังดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้น การบริหารภายในสถานศึกษา เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ผู้บริหารจึงเป็นบุคคลที่สำคัญ ต้องใช้ทั้งศาสตร์ และศิลป์ ในการบริหารอย่างสูง และบุคคลที่มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าผู้บริหาร คือผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ได้แบ่งผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวางแผน และพัฒนาการที่กรมอาชีวศึกษา จะคัดเลือกบุคคลขึ้นมาทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณลักษณะของผู้ช่วยผู้บริหารจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งที่จะนำมาพิจารณา เพื่อความสำเร็จในการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์

กองวิทยาลัยเทคนิค รับผิดชอบในการจัดการศึกษาประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมเป็นส่วนใหญ่ มีประเภทวิชาคหกรรม พาณิชยกรรม บ้างเล็กน้อย บุคลากรในสถานศึกษา ทั้งครู อาจารย์และนักศึกษาส่วนใหญ่จะเป็นบุรุษ สตรีมีจำนวนน้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับผู้บริหาร สตรีมีโอกาสดำรงตำแหน่งน้อยมาก ทั้งที่ในภาวะปัจจุบันสตรีได้มีบทบาทในสังคมและได้รับการยกย่อง ให้ดำรงตำแหน่งด้านการบริหารของประเทศมากขึ้น และคาดว่าในอนาคตสตรีจะมีโอกาสเท่าเทียมกับบุรุษ ในการก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหาร เนื่องจากสังคมและ ทั่วโลกให้การยอมรับว่าสตรีมีความสามารถในการบริหารงาน ได้ดีไม่ยิ่งหย่อนกว่าบุรุษ และจากการศึกษาของ Loyd พบว่าผู้บริหารที่เป็นสตรีมีอารมณ์ที่มั่นคง มีอำนาจเคร่งขรึมที่ตรงต่อหน้าที่ สังคมยอมรับนับถือ มีความคิดริเริ่ม สุขุม ฉลาด มีความเชื่อมั่นในตนเองเป็นอิสระแก่ตน ควบคุมตนเองได้ และผ่อนคลายมากกว่าคนทั่วไป (Loyd. 1976 : 743-744)

นอกจากนี้ รัตรี ฤทธิสาร (2526 : 127) ได้ทำการวิจัย และสรุปผลการวิจัยได้ สอดคล้องกันว่า ความสามารถในการบริหารงานด้านการศึกษาได้ประสบความสำเร็จไม่ด้อยกว่า ถ้าสังคมเปิดโอกาสให้สตรีได้มีโอกาสบริหารงาน เพราะผู้บริหารสตรี จะมีลักษณะเด่น ด้านบุคลิกภาพ ความอดทน ความมีน้ำใจ การยอมรับนับถือผู้อื่น มีความเป็นอิสระ มีอำนาจ กล้าแสดงตัว ในอนาคตสตรีจะถูกคัดเลือกให้เป็นผู้นำมามากยิ่งขึ้น สตรีจึงต้องเปลี่ยนบทบาทของตนเอง จากการดูแลครอบครัวเพียงอย่างเดียวไปสู่การดูแลรับผิดชอบในภาระหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย สตรีจึงมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการตัดสินใจที่เด็ดขาดเพื่อการยอมรับจากบุรุษเพศว่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

สิ่งหนึ่งที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารสตรีคือการไม่ยอมรับบทบาทการปกครองของสตรี จากผลการวิจัยของ สุจิตรา สง่าเนตร (2529 : 30) กล่าวว่า

...การไม่ยอมรับบทบาททางการบริหารของสตรี ปัจจัยสำคัญคือความแตกต่างทางร่างกายและจิตใจ ผู้บริหารสตรี จะถูกมองว่าเป็นเพศที่อ่อนแอ มีสภาวะจิตใจที่อ่อนไหว ใช้อารมณ์อาจเกี่ยวเนื่องถึงเรื่องของอำนาจ และการไม่เห็นความเหมาะสมของสตรีทางการปกครองเหนือกว่าเพศชาย คุณสมบัติในการเป็นผู้นำจะถูกเสริมสร้างให้เกิดขึ้นเฉพาะเพศชายโดยตลอด จนกลายเป็นความคิด เป็นความเชื่อที่ได้รับปลูกฝัง ให้กับบุคคลของสังคม เพศชายยอมรับบทบาทของผู้หญิงต่ำ...

จากประสบการณ์ที่ผู้วิจัยได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเป็นเวลานานพบว่า สตรีมีโอกาสดำรงตำแหน่งทางบริหารน้อยมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจากค่านิยมของสังคมไทยที่นิยมยกย่องบุรุษเป็นผู้นำ ประกอบกับกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ของผู้บริหารอยู่นอกเวลาราชการ ความสะดวกคล่องตัวบุรุษมีสูงกว่า นอกจากนี้สถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคสอนเน้นหลักด้านช่างอุตสาหกรรม ครู อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นบุรุษ ครู อาจารย์สตรี มักจะสอนในกลุ่มวิชาสามัญ ซึ่งมีจำนวนน้อยโอกาสจะมาดำรงตำแหน่งทางบริหารจึงน้อย แม้ในปัจจุบันสังคมยอมรับบทบาทของสตรีมากขึ้นก็ตาม

กองวิทยาลัยเทคนิคมีสถานศึกษาในสังกัด 136 แห่ง มีผู้ช่วยผู้อำนวยการ...544...คน ในจำนวนนั้นมีสตรีเพียง ...34...คน (ทำเนียบผู้บริหารสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค. 2542 : 1-20) คิดเป็นร้อยละ 6.25 สตรีที่มาดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัด กองวิทยาลัยเทคนิค น่าจะมีคุณลักษณะที่แตกต่างจากสังกัดอื่นในกรมอาชีวศึกษา

ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค ที่จะสามารถบริหารสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ กองวิทยาลัยเทคนิคในปัจจุบัน ฉะนั้นการวิจัยเรื่องนี้จะได้ข้อมูลที่เป็นแนวทางในการคัดเลือก ปรับปรุง พัฒนาคุณลักษณะของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี กองวิทยาลัยเทคนิค ให้เป็นที่พึงพอใจของครู อาจารย์ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี คุณลักษณะส่วนตัว และคุณลักษณะทางวิชาการ
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี 2 คุณลักษณะ จำแนกตามตำแหน่งและเพศ

1.3 สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 2 คุณลักษณะของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีแตกต่างกัน
2. ผู้บริหารและอาจารย์ที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 2 คุณลักษณะ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีแตกต่างกัน

1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

แนวคิดที่ใช้เป็นกรอบในการวิจัย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ กองวิทยาลัยเทคนิค ผู้วิจัยได้อาศัยแนวคิดของ พันธ์ หันนาคินทร์ (2524 : 15) ได้แบ่งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารออกเป็น 2 คุณลักษณะ คือ คุณลักษณะส่วนตัวและคุณลักษณะทางวิชาการ

1. คุณลักษณะส่วนตัว แบ่งออกเป็น 3 ด้าน
 - 1.1 ด้านร่างกายและจิตใจ
 - 1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์
 - 1.3 ด้านความเป็นผู้นำ
2. คุณลักษณะทางวิชาการ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน
 - 2.1 ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์
 - 2.2 ด้านความรู้ทางวิชาชีพ
 - 2.3 ด้านความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคทั่วประเทศ ที่มีผู้ช่วยผู้บริหาร สตรี ปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2542 จำนวน 34 แห่ง

1.5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาของกองวิทยาลัยเทคนิค 34 แห่ง จำนวน 82 คน อาจารย์ 2542 คน โดยไม่รวมผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีเป็นประชากร

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร 82 คน อาจารย์ 276 คน รวมกลุ่มตัวอย่าง 358 คน

1.5.2 ตัวแปรที่ศึกษา

1.5.2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม

- | | |
|------------|---------------|
| 1. ตำแหน่ง | 1.1 ผู้บริหาร |
| | 1.2 อาจารย์ |
| 2. เพศ | 2.1 ชาย |
| | 2.2 หญิง |

1.5.2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี 2 คุณลักษณะคือ

- 1) คุณลักษณะส่วนตัว แบ่งออกเป็น 3 ด้าน
 - 1.1 ด้านร่างกายและจิตใจ
 - 1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์
 - 1.3 ด้านความเป็นผู้นำ
- 2) คุณลักษณะทางวิชาการ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน
 - 2.1 ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์
 - 2.2 ด้านความรู้ทางวิชาชีพ
 - 2.3 ด้านความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพภูมิศาสตร์

การวิจัยครั้งนี้ ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และอาจารย์ ของสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค จำนวน 34 แห่ง

1.6 คำนิยามศัพท์เฉพาะ

1. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะประจำตัวที่ดีของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค ที่สามารถบริหารงานงานให้ประสบความสำเร็จแบ่งออกเป็น 2 คุณลักษณะ ดังนี้

1.1 คุณลักษณะส่วนตัว หมายถึง ลักษณะที่แสดงถึงบุคลิกลักษณะความคิด ความเชื่อ ตลอดจนทัศนคติเฉพาะตน

1.1.1 ด้านร่างกายและจิตใจ หมายถึง คุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับ เพศ อายุ บุคลิกลักษณะ ความเข้มแข็ง อดทน ความเฉลียวฉลาด มีไหวพริบ การควบคุมอารมณ์ ความร่าเริงแจ่มใสและความอดกลั้น

1.1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง คุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับความสามารถ ที่ก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ได้แก่ ความสุภาพอ่อนโยน ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การให้เกียรติและยกย่องผู้อื่น ความสามารถในการ สื่อสารการเข้าสังคม และความสามารถด้านกีฬา

1.1.3 ด้านความเป็นผู้นำ หมายถึง คุณลักษณะที่เกี่ยวกับความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ กล้าคิด กล้าทำ กล้าเสี่ยง มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีเหตุผล มีความ กระตือรือร้นในการทำงาน

1.2 คุณลักษณะทางวิชาการ หมายถึง ลักษณะเฉพาะที่แสดงถึงความรอบรู้ทาง วิชาการ

1.2.1 ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์ หมายถึง ระดับ การศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ด้านจิตวิทยา ความรู้ด้านวิจัย การวัดผล การประเมินผล ตลอดจน ความรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง

1.2.2 ความรู้ด้านวิชาชีพ หมายถึง คุณลักษณะเกี่ยวกับความรู้ในสาขา วิชาชีพต่าง ๆ และความรู้ในการบริหาร ได้แก่ การวางแผน การงบประมาณ อาคารสถานที่ การนิเทศ การบริหารงานวิชาการ งานธุรการ

1.2.3 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน หมายถึง คุณลักษณะ เกี่ยวกับสมรรถภาพที่สามารถบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ ได้แก่ ความสามารถในการจัด ระบบงาน การกระจายความรับผิดชอบ ความสามารถในการจูงใจ การติดตามผลการปฏิบัติงาน การให้ความยุติธรรม ความสามารถเป็นที่ปรึกษาของผู้ได้บังคับบัญชา

2. ตำแหน่ง หมายถึง บทบาท หน้าที่ ที่รับผิดชอบ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ

2.1 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยาลัย หรือทำหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ผู้อำนวยการ หรือ ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย

2.2 อาจารย์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จากกรมอาชีวศึกษา ให้ ดำรงตำแหน่ง หน้าที่สอนในสถานศึกษาที่มีผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี หมายถึง สตรีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา โดยปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2542
4. สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาทั่วประเทศที่มีผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นสตรี
5. เพศ หมายถึง ลักษณะบ่งบอกความเป็นชายหรือหญิง
6. ความคิดเห็น หมายถึง ความรู้สึกนึกคิดของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมทฤษฎีจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากหลาย ๆ แหล่ง ซึ่งสามารถจะจำแนกได้เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารโดยทั่ว ๆ ไป ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำต่าง ๆ พัฒนาการของการขึ้นมาเป็นผู้บริหารของสตรีไทย คุณลักษณะของผู้บริหารทั่ว ๆ ไป และ คุณลักษณะของผู้บริหารสตรีไทยอันพึงประสงค์ ลักษณะการทำงานของผู้บริหารสตรีไทย ซึ่งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้มีปริมาณมากพอสมควร สามารถจะแบ่งเป็นหัวข้อได้ดังนี้

2.1 ความหมายของคุณลักษณะและผู้บริหารสตรี

2.1.1 คุณลักษณะส่วนตัว

2.1.1.1 ด้านร่างกายและจิตใจ

2.1.1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

2.1.1.3 ด้านความเป็นผู้นำ

2.1.2 คุณลักษณะทางวิชาการ

2.1.2.1 ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์

2.1.2.2 ด้านความรู้ทางวิชาชีพ

2.1.2.3 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

2.2 ทฤษฎีภาวะผู้นำ

2.2.1 ทักษะของความเป็นผู้นำ

2.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 ผู้บริหารสตรี

2.4.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 ความหมายของคุณลักษณะและผู้บริหารสตรี

ความหมายของ “คุณลักษณะ” พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 ได้ให้ความหมายของคุณลักษณะว่า หมายถึง “เครื่องมือหรือสิ่งของที่ชี้ให้เห็นความดี หรือลักษณะประจำ”

ถวิล ธาราโกชน์ และศรีณย์ ดำริสุข (2543 : 128) ได้ให้ความหมายของคุณลักษณะว่า หมายถึงลักษณะที่ค่อนข้างคงที่ของบุคคล สามารถวัดได้จากการแสดง พฤติกรรมของบุคคลในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ซึ่งคุณลักษณะของผู้บริหารสตรีนั้นสามารถแบ่งเป็นคุณลักษณะด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ด้านคุณลักษณะส่วนตัวหรือคุณลักษณะทางวิชาการ เป็นต้น

ในส่วนคำจำกัดความของ “ผู้บริหาร” โดยทั่วไป มิได้แบ่งแยกเป็นบุรุษ หรือสตรี ซึ่งสามารถรวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ มีปรากฏดังนี้

วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล (2523 : 14) ได้ให้ความหมายของผู้บริหารว่า หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการดำเนินงานของคณะครู อาจารย์ และบุคคลอื่น ๆ ในส่วนของโรงเรียน เพื่อให้เป็นผลเป้าหมายที่กำหนดไว้

ประกาศรี อมรสิน (2527 : 21) ได้ให้ความหมายของผู้บริหารว่า หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่จัดการให้งานลุล่วงไปโดยใช้ผู้อื่นทำ ผู้บริหารทำการควบคุมให้กิจกรรมทางธุรกิจที่จัดให้ผู้อื่นทำนั้น มีประสิทธิภาพมากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้

สรุปได้ว่า ผู้บริหารก็คือ ผู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สำหรับสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา ผู้บริหาร คือ ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยนั่นเอง ซึ่งเป็นกลุ่มที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาในงานวิจัยฉบับนี้

คุณลักษณะของผู้บริหารสตรี

คุณลักษณะของผู้บริหารที่ผู้วิจัยให้ความสนใจ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะคือ

1. คุณลักษณะส่วนตัว
2. คุณลักษณะทางวิชาการ

2.1.1 คุณลักษณะส่วนตัว

คุณลักษณะส่วนตัว หมายถึง คุณลักษณะเกี่ยวกับร่างกาย จิตใจ ความเฉลียวฉลาด มีอารมณ์มั่นคง ไร่แรงแจ่มใส มีความประพฤติดี สามารถแสดงออกซึ่งความคิดเห็น มีความเห็นอกเห็นใจ สามารถในการสื่อสาร การสังคม มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าคิดกล้าเสี่ยง กล้ารับผิดชอบ มีเหตุมีผล มีความกระตือรือร้น มีความอดทนออกกำลัง รู้จักวิธีบำรุงขวัญ และเป็นนักประชาธิปไตย ซึ่งสรุปได้เป็น 3 ลักษณะ คือ

2.1.1.1 ด้านร่างกายและจิตใจ

2.1.1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

2.1.1.3 ด้านความเป็นผู้นำ

2.1.1.1 ด้านร่างกายและจิตใจ

พนัส หันนาคินทร์ (2524 : 63-64) กล่าวถึงผู้บริหารหรือครูใหญ่เกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนตัวไว้ ดังนี้

1. มีสุขภาพดีทั้งทางกายและทางจิตใจ เพราะสุขภาพเป็นหลักประกันประการแรกของการทำงาน
2. ความเฉลียวฉลาด หากขาดความเฉลียวฉลาดแล้วลูกน้องจะขาดความเชื่อถือ การตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ จะทำได้ด้วยความยากลำบาก
3. มีอารมณ์มั่นคง เพราะต้องเผชิญกับคนลักษณะต่าง ๆ ถ้าอารมณ์ไม่มั่นคง จะบริหารงานด้วยอารมณ์มากกว่าเหตุผล
4. มีความประพฤติดีมีคุณธรรมสูง สวมกับเป็นผู้ดำเนินการให้การศึกษาแก่บุคคลในชุมชน
5. มีความสามารถในการแสดงออกซึ่งความคิดเห็น สามารถพูดให้คนอื่นเข้าใจตามความตั้งใจของตน
6. คุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ความไม่เห็นแก่ตัว ความมีไหวพริบ เป็นต้น เป็นคุณลักษณะที่ทำให้เป็นที่นับถือและเลื่อมใส

กิติพันธ์ รุจิรกุล (2529 : 40) ได้กล่าวถึงสุขภาพทางร่างกายที่ดีของผู้บริหารว่าควรมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความอดทน พร้อมทั้งจะเผชิญกับงานที่ต้องรับผิดชอบ ผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงบุคลิกภาพที่ดีจะช่วยเสริมสร้างลักษณะเด่นให้เป็นผู้ผู้นำที่ดีได้ง่าย

สมพงษ์ เกษมสิน (2521 : 195) ทางด้านร่างกายของผู้บริหารว่าจะต้องมีร่างกายสมบูรณ์ จึงจะเป็นประโยชน์ในการบริหารโดยเฉพาะในเรื่อง ดังนี้

1. เป็นที่ยอมรับนับถือของผู้ร่วมงานว่าแข็งแรง อดทน
2. เป็นที่ดึงดูดใจคนอื่นให้เชื่อตามได้
3. ช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดจากการปฏิบัติงาน

ประหยัด ศรีวิหะ และชาญชัย อาจินสมาจาร (2524 : 71) กล่าวถึงคุณสมบัติทางกายไว้ 7 ประการ คือ

1. ว่องไว สง่า
2. บุคลิกภาพมีเสน่ห์
3. แต่งตัวต้องมียุทธนิยาม
4. พูดเสียงดังชัดเจน
5. อริยาบถเป็นไปตามธรรมชาติ
6. มีอุปนิสัยสม่ำเสมอ
7. สุขภาพดี

คุณลักษณะทางด้านจิตใจของผู้บริหารนั้น สวัสดิ์ สุคนธรังสี (2524 : 26) กล่าวว่าควรเป็นผู้มีวุฒิภาวะสูง มีอารมณ์และจิตใจเป็นผู้ใหญ่ มีพลังจิตสูง มีความตั้งใจที่แน่วแน่ในการทำงานแต่ สุโท เจริญสุข (2520 : 52) ได้ให้ข้อสังเกตผู้บริหารที่มีสุขภาพดีไว้ดังนี้

1. อณามย์ดี ไม่เจ็บป่วยหรือพิการ
2. มีจิตใจเข้มแข็งอดทน กล้าสู้ ไม่ท้อถอย
3. มีอาการพฤติกรรมปราศจากโรคประสาท
4. มีความมั่นใจในตนเองและมีเหตุผล
5. พอใจในตนเองและสุขใจในอาชีพ
6. อยู่กับคนอื่นได้ดี ไม่เบียดเบียน
7. อยู่ในขอบเขตของกิจกรรมและกฎหมาย
8. เข้าใจและรู้จักตนเองดี

อรุณ รักรธรรม (2527 : 198) กล่าวถึงคุณลักษณะทางร่างกายว่าจะต้องดีพร้อมและมีสุขภาพสมบูรณ์จึงจะนับได้ว่าเป็นผู้นำที่ดีได้ ภาวะทางร่างกายที่ดีย่อมแสดงให้เห็นถึงบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำให้เด่นชัดขึ้นได้มาก ส่วนอารมณ์จะส่งอาการไปควบคุมจิตใจให้ทำอะไรได้ตามความประสงค์ อารมณ์จึงมีความสำคัญสำหรับการเป็นผู้บริหาร

สรุปได้ว่า คุณลักษณะทางร่างกายและจิตใจจึงเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับสุขภาพทางกาย คือ มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง เข้มแข็ง อดทน เฉลียวฉลาด และไหวพริบดี และสุขภาพทางจิตใจ คือ การรู้จักควบคุมอารมณ์ จิตใจเข้มแข็งไม่หวั่นไหว ร่าเริง แจ่มใส โอบอ้อมอารี มีความอดกลั้น และมีอารมณ์ขัน

2.1.1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

กิตติพันธ์ วุจิริกุล (2529 : 107) ได้กล่าวถึงผู้บริหารกับมนุษยสัมพันธ์ว่าผู้บริหารจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามที่ตนปรารถนาได้มากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับมนุษยสัมพันธ์ที่ตนมีต่อผู้อื่น

บรรจบ เนียมมณี (2523 : 197-198) ได้กล่าวถึงมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานเพื่อให้ได้น้ำใจของคนของผู้บังคับบัญชาสรุปได้ ดังนี้

1. จากการศึกษาวิจัยเรื่องหัวหน้างานและหน้าที่รับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาเป็นจำนวนมาก ปรากฏว่าหัวหน้างานต้องใช้เวลา 50 – 75% ของเวลาทำงานทำการเกี่ยวกับปัญหาที่เกี่ยวกับคน ผู้บังคับบัญชาต้องรู้จักสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น
2. พนักงาน ข้าราชการที่มีการศึกษาสูงขึ้น ย่อมเรียกร้องสิ่งต่าง ๆ มากขึ้นและต้องการหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพสูงส่ง
3. พนักงาน ข้าราชการ ที่มีวิชาเฉพาะอย่างมีมากขึ้นทุกที ในการปกครองบังคับบัญชาย่อมแตกต่างจากการปกครองเสมียนพนักงาน ผู้บังคับบัญชาจะต้องมีความสามารถยอดเยี่ยม
4. จากการศึกษาคนที่ถูกปลดออกจากงานและไม่ได้เลื่อนฐานะ เพราะขาดความสามารถในการเข้ากับคนอื่น มีเพียงส่วนน้อยที่ถูกปลดออกจากงานและไม่ได้เลื่อนฐานะ เนื่องจากขาดความรู้ความสามารถในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์จึงมีความสำคัญต่อความก้าวหน้า
5. ผู้บังคับบัญชาสมัยปัจจุบันต้องศึกษาหาความรู้ในหลักวิชาการต่าง ๆ ให้มาก
6. นักบริหารองค์การในปัจจุบัน จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานบุคคล
7. มนุษยสัมพันธ์เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับความคงอยู่ขององค์การ และเป็นเยื่อใยยึดโยงคนกับคน คนกับงาน งานกับงาน

วิจิตร วรุตบางกูร (อ้างใน เจริญ ไวรวัจนกุล. 2523 : 117) ได้กล่าวถึงผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ ไว้ดังนี้

1. มีความสุภาพอ่อนโยน ยิ้มแย้มเป็นกันเอง
2. เข้าใจ เห็นอกเห็นใจ มีเมตตากรุณา
3. เข้าใจปัญหาและความต้องการของแต่ละคน
4. ประมาทตนถูกต้องไม่ถือว่าตนดีกว่าคนอื่น
5. ให้ความสำคัญแก่ทุกคน
6. มั่นใจในตนเองและผู้ร่วมงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ยกย่องความรู้และความคิดเห็นของคนอื่น
8. ทำตนเป็นที่น่านับถือ
9. มีความจริงใจและบริสุทธิ์ใจ
10. ชมเชยคนอื่นและให้เกียรติในผลงาน
11. มีอารมณ์ขัน
12. ไม่นินทาว่าร้าย
13. ปรับปรุงบุคลิกภาพของตนอยู่เสมอ
14. เรียกชื่อและจำชื่อคนอื่นได้แม่นยำ
15. ต้อนรับผู้อื่นด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส
16. เป็นคนยุติธรรม

สรุปว่า คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์เป็นลักษณะสำคัญยิ่งประการหนึ่งของผู้บริหารที่สามารถทำให้การบริหารงานประสบความสำเร็จ ก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และทำให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้ คุณลักษณะดังกล่าวได้แก่ ความสุภาพอ่อนโยน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเห็นอกเห็นใจ รู้จักยกย่องและชมเชยคน ให้เกียรติและเห็นความสำคัญของทุกคนในหน่วยงาน มีความสามารถในการพูด การสื่อสาร รู้จักหลักจิตวิทยา รู้จักเข้าสังคม เป็นต้น

2.1.1.3 ด้านความเป็นผู้นำ

เมธี ปิลันธนาพันธ์ (2525 : 156) ได้กล่าวถึงผลการตรวจสอบการวิจัยของ Stogdill 124 เรื่อง เกี่ยวกับสัมพันธภาพของตัวประกอบด้านบุคลิกภาพที่มีต่อผู้นำ สรุปได้ ดังนี้ ข้อสรุปต่อไปนี้ได้จากผลการวิจัยประมาณ 15 เรื่อง คือ

1. ผู้นำต้องมีคุณลักษณะที่ฉลาดหลักแหลม เป็นนักวิชาการเอาจริงเอาจังกับงานในความรับผิดชอบของตน เป็นคนตื่นตัวและขยันขันแข็งในการให้ความร่วมมือต่อกิจการสังคม ตลอดจนมีสถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคมดี
2. ต้องมีคุณภาพและทักษะในการทำงาน
3. มีความสามารถด้านการสังคม การริเริ่มรู้ว่าจะต้องทำงานอย่างไรให้สำเร็จ มีความเชื่อมั่นตนเอง ระมัดระวัง และมองการณ์ไกลในสถานการณ์ต่าง ๆ มีความร่วมมือและประสานงานกับผู้ร่วมงาน ได้รับความนิยม สามารถปรับตัวได้ และรู้จักการใช้ถ้อยคำ

บุคลิกลักษณะของผู้นำ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย ต้องมีความกระฉับกระเฉง ความเพียร ความกล้าในการตัดสินใจและมี ความเชื่อมั่นในตนเอง สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้ผู้นำมีระดับสัมพันธ์กับกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างดี และเหมาะสม ได้รับการยอมรับจากสังคมโดยทั่วไป คุณลักษณะของผู้บริหารสตรีที่ได้นำเสนอมาช่างต้นนี้ เป็นคุณสมบัติพื้นฐานที่ผู้นำทุกคนพึงจะมี แต่จะมีเท่าเทียมกันหรือไม่ย่อมขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคล สถานการณ์ สิ่งแวดล้อม ลักษณะของกลุ่มสมาชิก การที่ผู้นำมีคุณสมบัติพิเศษตามที่กล่าวมาแล้ว ย่อมมีโอกาสที่จะประสบความสำเร็จในการเป็นผู้นำจะมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับจากบุคคลอื่น ได้เป็นอย่างดีสามารถบริหารงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

2.1.2 คุณลักษณะทางวิชาการ

คุณลักษณะทางวิชาการ หมายถึง คุณลักษณะทางด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน เกี่ยวกับ ระดับของการศึกษา ความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหาร ความรู้ทางด้านสังคมเศรษฐกิจและการเมือง ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การวัดผลการประเมินผลความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ความสามารถในการจัดระบบงาน ความสามารถในการจูงใจคน ซึ่งสรุปได้ 3 ลักษณะ ดังนี้ คือ

2.1.2.1 ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์

2.1.2.2 ด้านความรู้ทางวิชาชีพ

2.1.2.3 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

2.1.2.1 ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์

พนัส หันนาคินทร์ (2524 : 63-64) ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของผู้บริหารทางด้านวิชาการเกี่ยวกับความรู้ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์ไว้ดังนี้

1. ความรู้ด้านวิชาการทั่วไป ผู้บริหารจะต้องรู้หลักการเบื้องต้นของรายวิชาเพื่อการตรวจสอบ การควบคุม และการให้คำแนะนำแก่ครูอาจารย์
2. ประสบการณ์และระดับความรู้ ได้แก่ ระดับการศึกษาและความรู้ที่จะนำมาประกอบการงานได้ ประสบการณ์ ได้แก่ การผ่านงานมามาก ทำให้มีความรู้มาก งานประจำและงานปกครองจะต้องอาศัยประสบการณ์และระยะเวลาในการทำความเข้าใจ ประสบการณ์ทำให้เข้าใจปัญหาสถานการณ์ และสามารถเลือกตัดสินใจได้ดี ประสบการณ์จะต้องอาศัยหลักวิชาการประกอบ จึงจะทำให้การทำงานก้าวหน้าไปด้วยดี

ส่วน วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล (2523 : 67) ได้กล่าวถึงความรู้ และ ประสบการณ์ของผู้บริหารไว้ 4 ประการ คือ

1. ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติของงาน
2. ความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษา
3. ความรู้เท่าทันเหตุการณ์
4. ความรู้และประสบการณ์ในวิชาการบริหาร

แต่ สมบูรณ์ พรรณภาพ (2523 : 25) ได้กล่าว ถึงความรู้และประสบการณ์ของ ผู้บริหารโรงเรียน เป็น 2 ลักษณะคือ

1. ความรู้อย่างกว้างขวางในวิชาการต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ ความรู้ทั่วไป ความรู้ในทางวิชา ศีพ และความรู้ที่เหมาะสมกับความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล
2. ระดับและระยะเวลาของประสบการณ์ คือ ระดับการศึกษาและระยะเวลาในการ ทำงาน

สรุปได้ว่า ความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์นั้น ได้แก่ ระดับการศึกษา การ ได้รับการฝึกฝนอบรม ประสบการณ์ในการทำงานและระยะเวลาในการทำงาน ความรู้เกี่ยวกับวิชาการ ศึกษาความรู้ทั่ว ๆ ไป ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยา ปรัชญาการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เป็นต้น

2.1.2.2 ด้านความรู้ทางวิชาชีพ

นอกจากความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์แล้ว ความรู้ทางวิชาชีพเป็น สิ่งสำคัญยิ่งสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2525 : 40-41) กล่าวว่า ผู้บริหารจะต้องพิจารณาความรู้ ไปสู่วิชาชีพ 3 ประการคือ

1. ความรู้ที่นำไปสู่ความคล่องตัวและความมีเสน่ห์ของผู้บริหาร เช่น ความรู้ ด้านธุรการ งานสารบรรณ ความรอบคอบในการตรวจหนังสือ และการจัดสำนักงานให้สวยงาม
2. ความรู้ที่นำไปสู่นักบริหารโดยวิชาชีพ ได้แก่ ความรู้ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และ จิตวิทยา
3. ความรู้เมื่ออยู่กับคน ได้แก่ พื้นเพภูมิหลัง ถิ่นกำเนิด นิสัยใจคอ บุคลิกท่าทาง อุดมการณ์ และสภาพทางเศรษฐกิจ เป็นต้น

แต่ พันธ์ หันนาคินทร์ (2524 : 69) กล่าวถึง ความรู้ทางวิชาชีพว่าเป็นความรู้ที่จำเป็นแก่การบริหารโรงเรียนและหลักแห่งการจัดและให้การศึกษา เช่น ปรัชญาการศึกษา การวัดผล การประเมินผล จิตวิทยาการบริหารโรงเรียน การแนะแนว การจัดหลักสูตร หลักวิธีวิจัยการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการจัดและให้การศึกษา และการนิเทศการศึกษา เป็นต้น

จากความรู้ทางวิชาชีพที่กล่าวมาแล้ว คือ ความรู้ทางวิชาชีพที่มีความจำเป็นที่ใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ที่จะทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความคาดหวัง เช่น ความรู้ในหลักการบริหาร ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยา การบริหารงานวิชาการ การวิจัย การนิเทศ การศึกษา การวางแผน การจัดองค์การ การงบประมาณ และความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น

2.1.2.3 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น สมพงษ์ เกษมสิน (2526 : 16) กล่าวว่า มีองค์ประกอบ 4 ประการ คือ

1. ด้านภูมิหลังและประสบการณ์ ต้องมีคุณสมบัติในด้านการตัดสินใจ การวินิจฉัยสั่งการ ด้านการวางแผน และมีความสามารถด้านเทคนิคและด้านการบริหาร
2. ด้านสติปัญญาและคุณภาพด้านสมอง ต้องมีความสามารถในด้านภาษา ด้านเหตุผล ด้านความจำ ความรอบรู้ สามารถวินิจฉัยสั่งการและมีความยืดหยุ่น
3. ด้านคุณลักษณะทางร่างกาย ต้องมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สุขภาพทั้งกายและจิตดี เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน อุดทนและเข้มแข็ง
4. ด้านบุคลิกภาพและความสนใจ ต้องมีความเชื่อมั่นในตนเอง บรรลุวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความปรารถนาสูงในการปฏิบัติงานให้บรรลุผล

แต่ พันธ์ หันนาคินทร์ (2524 : 68-69) กล่าวถึงการสร้างทักษะเพื่อช่วยในการทำงาน เป็นไปอย่างราบรื่น ผู้บริหารจะต้องมีทักษะประจำตัว 3 ประการ คือ

1. ทักษะในด้านการลงมือการทำงาน (Technical Skills) คือ ฐานที่ต้องทำในหน้าที่ จะทำงานอย่างไรเพื่อให้งานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
2. ทักษะในการแสดงความคิดเห็นรอบคอบ (Conceptual Skills) คือ เข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์การ เข้าใจและมองเห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีสายตาไกล

3. ทักษะในด้านมนุษย (Human Skills) คือ รู้จักสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล ภายนอกและภายในองค์กร ใช้ความสามารถของครูให้เป็นประโยชน์ รู้จักปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ ของบุคคลอื่น ๆ

แนวคิดของ พันธ์ หันนาคินท์ (2524 : 68-69) นี้จะตรงกับแนวความคิดของ Katz ในด้านความรู้และประสบการณ์ของผู้บริหารควรพิจารณาเป็น 2 ส่วน คือ

1. ความรู้อย่างกว้างขวางในวิชาการต่าง ๆ ได้แก่
 - 1.1 ความรู้ทั่วไปที่เรียกว่าศิลปศาสตร์
 - 1.2 ความรู้ทางวิชาชีพ
 - 1.3 ความรู้ที่เหมาะสมกับความถนัดและสนใจ

2. ระดับและระยะเวลาของประสบการณ์ หมายถึง การนำเอาระยะเวลา ประสบการณ์ในการทำงานมาเป็นเกณฑ์ กำหนดมาตรฐานของผู้บริหาร เพราะเป็นที่ยอมรับว่าผู้ที่มี ประสบการณ์ในอาชีพนานกว่าย่อมมีความสามารถในการประกอบอาชีพนั้น ๆ มากกว่า

ส่วน วิจิตร วรุตบางกูร (อ้างใน เจริญ ไกรวิชฌกุล. 2523 : 120) กล่าวถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหาร ต้องประกอบด้วยความรู้พื้นฐาน 4 ประการ ดังนี้ คือ

1. พื้นความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร ทำให้สามารถคาดการณ์และมอง ปัญหาและงานที่ทำได้ตลอด
2. ความรู้ทั่วไป จะต้องมีความรู้อย่างกว้างขวางเท่าทันเหตุการณ์ มีความสามารถในการวิเคราะห์และวิจัย
3. ทักษะและความสามารถทางภาษา สามารถใช้ถ้อยคำในการพูด การเขียน และ อ่านรายงาน
4. ความจำดี สามารถจำสิ่งต่าง ๆ ได้ดี

2.2 ทฤษฎีภาวะผู้นำ

ถวิล ธาราโภชน และศรัณย์ ดำริสุข (2543 : 172-174) ได้กล่าวถึงทฤษฎีผู้นำตาม คุณลักษณะไว้ดังนี้

การศึกษาแนวทฤษฎีคุณลักษณะ (Trait) นี้มีรากฐานมาจากความเชื่อตามทฤษฎีผู้ยิ่งใหญ่ (The Great Man Theory) โดยมีความเชื่อถือว่า ผู้นำนั้นเป็นมาตั้งแต่เกิดไม่สามารถจะสร้างขึ้น

ภายหลังได้ "Leader Are Born Not Made" เช่น นโปเลียนมหาราช มหาตมคานธี ประธานาธิบดี ลินคอล์น เป็นต้น ซึ่งถือว่าเป็นบุคคลผู้ยิ่งใหญ่ ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษไม่มีใครเหมือน

ในการศึกษาที่เป็นระบบของทฤษฎีคุณลักษณะของผู้นำ เป็นผลมาจากความต้องการ บุคลากรด้านการทหาร ในทางธุรกิจและองค์การของรัฐบาล การศึกษาพยายามที่จะเปรียบเทียบ คุณลักษณะของบุคคลที่เป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ ที่แตกต่างจากผู้นำที่ไม่ประสบความสำเร็จ คุณลักษณะพื้นฐานที่ศึกษาสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

1. คุณลักษณะทางกาย เช่น อายุ ความสูง น้ำหนัก
2. คุณลักษณะทางด้านภูมิหลัง การศึกษา สถานภาพทางสังคม ประสบการณ์
3. ด้านสติปัญญา ได้แก่ ด้านความรู้ ความสามารถ และการตัดสินใจ
4. คลิภาพ เช่น ความก้าวร้าว ความตื่นตัว ลักษณะเด่น ความกล้าตัดสินใจ

ความมานะพยายาม การเปิดเผย ความมีอิสระ ความเชื่อมั่นในตนเองลักษณะอัตตาธิปไตย เป็นต้น

5. ลักษณะที่สัมพันธ์กับงาน เช่น ความต้องการความสำเร็จ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม ความอดทน

6. ลักษณะทางสังคม เช่น ความสามารถในการบังคับบัญชา ความร่วมมือ ความเด่น เกียรติยศ ความแนบเนียน (Tact) ความสามารถในการเจรจา

ผู้บริหารระดับสูงทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการคัดสรรบุคคลให้ทำหน้าที่ผู้จัดการมีความเชื่อถือว่าวิธีการศึกษาผู้นำด้านคุณลักษณะ มีความเที่ยงตรงเท่าเทียมกับวิธีการศึกษาด้านอื่น ๆ อย่งไรก็ตามเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบคุณลักษณะสำคัญทั้ง 3 ด้าน คือ คุณลักษณะด้านร่างกาย คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ และคุณลักษณะด้านสติปัญญา พบว่ามีผลดังต่อไปนี้

คุณลักษณะด้านกายภาพ (Physical Characteristic) การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้นำที่ประสบความสำเร็จ และคุณลักษณะทางกายภาพ เช่น อายุ ความสูง น้ำหนัก พบว่ามีผลไม่สอดคล้องกัน ผู้นำที่มีความสูงและน้ำหนัก โดยเฉลี่ยมากกว่ากลุ่ม ไม่มีผลต่อความสำเร็จในตำแหน่งของผู้นำ Stogdill (1948 : 3-71) (อ้างใน ถวิล ธาราโกชน และศรัณย์ ดำริสุข. 2543 : 173)

อย่างไรก็ตาม องค์การทั้งหลายมีความเชื่อว่า บุคคลที่มีคุณลักษณะร่างกายใหญ่โตอยู่ในฐานที่จะมีอำนาจควบคุมบังคับผู้ตามได้ดี ความคิดนี้เน้นไปที่อำนาจในการบังคับของผู้นำ (Coercive Power) แม้กระนั้น ทูแมน คานธี นโปเลียน และสตาลิน ก็เป็นตัวอย่างของบุคคลที่มีรูปร่างเล็กและมีลักษณะเดียวก็สามารถเป็นผู้นำอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับยกย่องว่าเป็นผู้นำที่ยิ่งใหญ่

คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ (Personality) ผลการศึกษาวิจัยบางครั้ง พบว่า คุณลักษณะทางบุคลิกภาพ เช่น คุณลักษณะความตื่นตัว ความริเริ่ม ความซื่อตรง และความเชื่อมั่นในตนเอง สัมพันธ์กับความสำเร็จของผู้นำ Argyris (1970 : 47-54) (อ้างใน ถวิล ธาราโกชน์ และศรีณย์ ดำริสุข. 2543 : 173) Ghiselli (1963 : 109-113) (อ้างใน ถวิล ธาราโกชน์ และศรีณย์ ดำริสุข. 2543 : 173) ได้รายงานว่าคุณลักษณะทางบุคลิกภาพมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของผู้นำ เช่น ความสามารถในการริเริ่มอย่างอิสระ มีความสัมพันธ์กับระดับของการตอบสนองขององค์การ ซึ่งบุคคลที่มีตำแหน่งสูงในองค์การมากเท่าใด ลักษณะของคุณลักษณะดังกล่าวแล้วย่อมมีความสำคัญตามไปเท่านั้น Ghiselli ยังได้พบต่อไปว่าความเชื่อมั่นในตนเองมีความสัมพันธ์กับลำดับขั้นของตำแหน่งในองค์การ หมายถึง ยิ่งมีตำแหน่งสูงยิ่งต้องการความเชื่อมั่นในตนเองสูงขึ้นด้วย อย่างไรก็ตามก็ยังมีผลวิจัยอยู่หลายครั้งที่ไม่พบความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพกับผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะทางสติปัญญา (Intelligence) ในการทบทวนการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะทางสติปัญญา 33 เรื่อง Stogdill (1974 : 43-44) (อ้างใน ถวิล ธาราโกชน์ และศรีณย์ ดำริสุข. 2543 : 173) พบว่าผู้นำมีสติปัญญาสูงกว่าผู้ตาม การค้นพบสิ่งที่สำคัญที่สุดก็คือ ผู้นำที่สติปัญญาสูงกว่าผู้ตามมากที่สุด อาจจะทำให้เกิดความไร้ประสิทธิภาพขึ้นได้ เช่น ผู้นำที่มีเกณฑ์ภาคเชาวน์ (IQ) สูงกว่าผู้ตามมาก ๆ อาจจะไม่สามารถจะเข้าใจได้ว่าทำไมลูกน้องของตนเองจึงไม่เข้าใจปัญหา ยิ่งกว่านั้น ผู้นำเช่นนั้นจะมีความยากลำบากในการสื่อความคิด และนโยบายให้ผู้ตามเข้าใจได้ เพราะฉะนั้นการมีความฉลาดมากเกินไปอาจจะก่อให้เกิดปัญหาขึ้นได้ในบางสถานการณ์

ทฤษฎีคุณลักษณะของผู้นำ ที่มีการศึกษาและแพร่หลายมากที่สุดก็คือ การศึกษาวิจัยของกิเซลลี ได้ศึกษาผู้จัดการ 300 กว่าคน ใน 90 องค์กรธุรกิจที่แตกต่างกันในประเทศสหรัฐอเมริกา และได้พิมพ์เผยแพร่ผลงานในปี 1971 การศึกษาของเขาสรุปได้ว่ามีคุณลักษณะหลายประการที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของผู้นำ ถึงแม้จะไม่สำคัญต่อภาวะของผู้นำทั้งหมด เขาก็ได้พยายามแยกแยะให้เห็นถึงคุณลักษณะ 6 ประการ ที่มีความสำคัญเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยต่อความสำเร็จของผู้นำดังต่อไปนี้

1. ความสามารถในการบังคับบัญชา คือ ความสามารถในการทำงานให้สำเร็จโดยอาศัยบุคคลอื่น โดยเฉพาะความสามารถปฏิบัติงานในด้านการจัดการซึ่งมีอยู่ 5 ประการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การอำนวยความสะดวก และการควบคุม
2. ความต้องการความสำเร็จในอาชีพ ได้แก่ ความรับผิดชอบ มีแรงจูงใจที่จะทำงานเพื่อบรรลุความสำเร็จ
3. ความฉลาด มีความสามารถในการตัดสินใจที่ดีมีเหตุผลมีวิสัยความสามารถในการคิด

4. กล้าตัดสินใจ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และกล้าตัดสินใจอย่างถูกต้อง
5. มีความเชื่อมั่นในตนเอง มองตนเองว่าเป็นผู้มีความสามารถที่จะจัดการกับปัญหาได้ มีพฤติกรรมที่แสดงให้บุคคลอื่นได้ เห็นว่าตนเป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง
6. มีความคิดริเริ่ม มีความคิดริเริ่มทำงานด้วยตนเอง โดยมีต้องได้รับคำสั่งหรือการควบคุมจากผู้ใต้บังคับบัญชาน้อยที่สุด

คุณลักษณะที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของผู้นำปานกลาง ได้แก่

1. ไม่มีความต้องการด้านความมั่นคง
2. ความรู้สึกในด้านความเป็นพี่น้อง
3. ไม่มีความต้องการด้านการเงินและรางวัล
4. วุฒิภาวะ

คุณลักษณะที่ไม่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของผู้นำ ได้แก่

1. ความเป็นเพศหญิงหรือชาย
2. ลักษณะทางร่างกาย

ถึงแม้จะเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปแล้วว่า ไม่สามารถจะค้นพบได้ว่าชุดของคุณสมบัติใดบ้างที่เป็นคุณสมบัตินานาชาติที่ผู้นำทุกคนที่พึงจะต้องมี แต่ก็ยังมีผู้ที่พยายามศึกษาและวิจัย และเขียนคุณลักษณะของผู้นำไว้มากมาย ตัวอย่างเช่น ในการศึกษาสำรวจของวารสาร Wall Street Journal ซึ่งเป็นวารสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังและด้านธุรกิจของสหรัฐอเมริกาที่เรียกกันว่า Gallup Survey โดยได้ศึกษาผู้บริหารระดับสูง 782 คนใน 282 บริษัทใหญ่โดยตั้งคำถามว่า คุณลักษณะใดบ้างที่มีความสำคัญสูงสุดต่อความสำเร็จของผู้จัดการ

ผลการสำรวจเปิดเผยว่า ความซื่อตรง ความขยันหมั่นเพียร และความสามารถในการเข้าบุคคลได้ ถือได้ว่าเป็นคุณลักษณะสำคัญสูงสุดที่ทำให้ผู้จัดการประสบความสำเร็จ ส่วนด้านอื่น ๆ ได้แก่ ความรู้ในเชิงธุรกิจ ความฉลาด ภาวะผู้นำ การศึกษา การตัดสินใจที่ดีความสามารถในการสื่อสาร ความยืดหยุ่น และความสามารถในการวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์ถือว่าสำคัญพอประมาณ

ในการวิจัยดังกล่าวยังได้เปิดเผยคุณลักษณะที่นำไปสู่ความล้มเหลวของผู้จัดการ ได้แก่ ความคิดเห็นคับแคบ ความไม่สามารถเข้าใจผู้อื่น ความไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ไม่กล้าตัดสินใจ ขาดความคิดริเริ่ม ไม่คิดรับผิดชอบ ขาดความซื่อตรง ขาดความสามารถที่จะเปลี่ยนแปลง ลังเลใจที่จะคิดอย่างอิสระ ไม่มีความสามารถที่จะแก้ปัญหาและต้องการที่จะนำตัวโดดเด่น

2.2.1 ทักษะของความเป็นผู้นำ

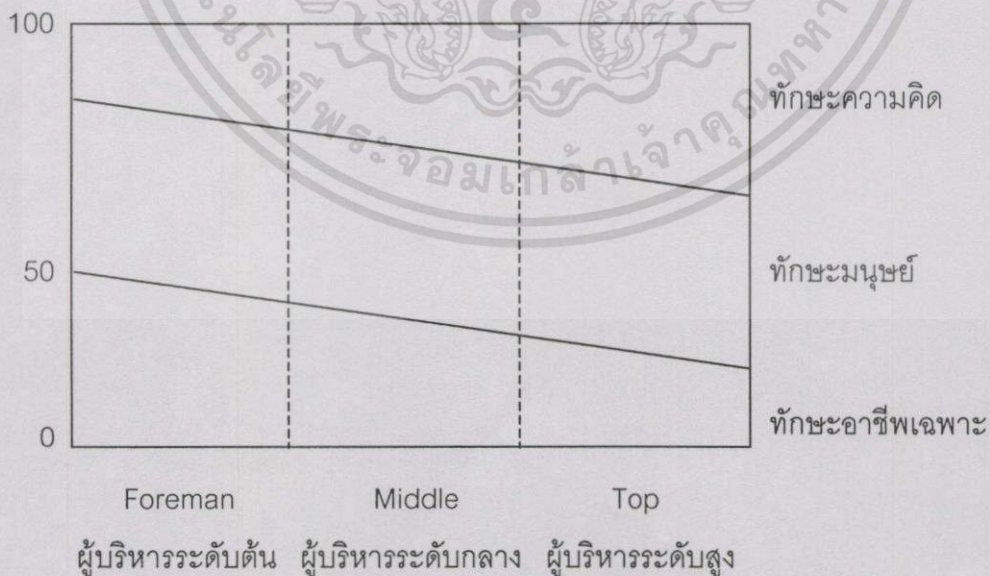
ถวิล ธาราโภชน และศรัณย์ ดำริสุข (2543 : 170-171) ได้กล่าวถึงแนวความคิดที่เกี่ยวกับทักษะของความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) นี้ พิจารณาจากความชำนาญที่ผู้นำใช้ ซึ่ง "ความชำนาญ" (Skills) ในที่นี้หมายถึง ความสามารถของบุคคลที่ได้มาจากความรู้ของเขาและปฏิบัติออกมาเป็นการกระทำ ผู้นำที่ประสบความสำเร็จได้นั้น ขึ้นอยู่กับพื้นฐาน 3 ประการ คือ

1. **ทักษะทางอาชีพเฉพาะ (Technical Skills)** คือ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของ ผู้นำในวิชาเฉพาะ หรือเทคโนโลยีเฉพาะสาขา เช่น การเป็นนักบัญชี วิศวกร นักพิมพ์ดีด นักกฎหมาย หรือแพทย์ พยาบาล ซึ่งความชำนาญเฉพาะสาขา เช่น เป็นสิ่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงานปกติของเขาในหน่วยงานนั้น ๆ

2. **ทักษะทางด้านความนึกคิด (Conceptual Skills)** คือ ความสามารถที่จะมองเห็นความสัมพันธ์ทั้งหมด ทำให้ผู้บังคับบัญชามีความสามารถในการที่จะประสบผลสำเร็จ ทั้งภายในและภายนอกองค์การ

3. **ทักษะด้านมนุษย (Human Skills)** คือ ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพกับคนทั่วไป

ผู้นำจะใช้ทักษะแต่ละชนิดเหล่านี้มากน้อยแค่ไหน ย่อมจะขึ้นอยู่กับระดับการบริหาร ตั้งแต่ระดับของหัวหน้าคนงาน จนกระทั่งถึงระดับของผู้บริหารสูงสุด (ดังรูปที่ 2.1)



รูปที่ 2.1 แสดงทักษะ 3 ประการของผู้บริหาร

จากภาพข้างบนนี้แสดงให้เห็นว่า ทักษะทางอาชีพเฉพาะ จะมีความสำคัญมากที่สุดสำหรับผู้บริหารระดับต่ำพวกเขาจะต้องใช้ความสามารถทางด้านเทคนิคของงานบางอย่าง เช่น งานที่เกี่ยวกับเครื่องยนต์กลไก หัวหน้าหน่วยที่เกี่ยวข้องจะต้องมีประสบการณ์ และได้รับการฝึกอบรมความสามารถทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับผู้บริหารที่อยู่ระดับสูงขึ้นไป ความสำคัญของความสามารถ หรือทักษะทางอาชีพเฉพาะดังกล่าว จะมีความสำคัญน้อยลง และงานของเขาจะต้องใช้ทักษะอย่างอื่นมากขึ้น โดยเฉพาะด้านการวางแผนการจัดระบบ โครงสร้างและการบริหารงานของหน่วยงาน ทักษะทางด้านมนุษยจะเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหารทุกระดับ พวกเขาจะต้องให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปกครอง และความสามารถในการจูงใจเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือจากผู้ใต้บังคับบัญชา ทักษะทางด้านความคิด จะเป็นความสามารถที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายของงานและองค์การ ทักษะเช่นนี้จะมีความสำคัญมากที่สุดสำหรับผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อการวางแผนงานระยะยาว และความคิดเห็นที่กว้างเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการบริหารระดับนี้ การพิจารณาถึงทักษะเหล่านี้ จะช่วยส่งเสริมความเข้าใจว่า ทำไมผู้บริหารที่เคยประสบความสำเร็จในตำแหน่งหน้าที่ระดับหนึ่ง แต่อาจจะไม่ประสบความสำเร็จสำหรับตำแหน่งหน้าที่ที่อยู่สูงขึ้นไป

2.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร

การบริหารสถานศึกษาในปัจจุบัน มีองค์ประกอบที่สำคัญอยู่หลายประการที่จะช่วยให้องค์การสามารถดำรงอยู่ได้ และมีความเจริญก้าวหน้าบรรลุวัตถุประสงค์ และองค์ประกอบที่สำคัญ "คน" โดยเฉพาะผู้นำ ซึ่งเป็นบุคคล ที่มีความสำคัญอันดับแรกที่กำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานขององค์การ และเป็นหลักสำคัญของหน่วยงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา และระบบงาน นั่นคือ คุณลักษณะของผู้บริหาร อันเป็นองค์ประกอบที่สำคัญการบริหาร ทั้งนี้พฤติกรรมของบุคคลมีกฎกำหนด โดยบุคลิกภาพของเขา คุณลักษณะของผู้บริหาร ที่บริหารงานประสบความสำเร็จได้มีผู้รู้และทำการวิจัยไว้ สามารถสรุปได้ ดังนี้

ในทรรคนะของกรมอาชีวศึกษา คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย และตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย จากแนวทางในการคัดเลือกข้าราชการตัวอย่างประกอบด้วยคุณลักษณะ 3 ประการ อ้างตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา (2529 : 2) ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาปี พุทธศักราช 2529 ข้อ 5 ทวิ 12.2 ดังนี้

1. การครองตน หมายถึง การพึ่งตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรมีความรับผิดชอบ มีการประหยัดและออม มีระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย มีการปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความรักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ เช่น การใช้ความรู้ความสามารถ ความเข้มแข็งอดทน ใช้ทรัพยากรและเวลาให้เกิดประโยชน์ รู้จักดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สิน มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามวินัยของกฎหมาย มีความซื่อสัตย์สุจริต รักษาและส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย เป็นต้น

2. การครองคน หมายถึง ความสามารถในการติดต่อสร้างความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างราบรื่น ปฏิบัติกับผู้ที่มาติดต่อด้วยอัธยาศัยอันดี มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้อื่น เสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ เช่น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นให้คำชี้แจงช่วยเหลือในการแก้ปัญหา ใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ปฏิบัติงานโดยมีเหตุผล ยกย่องให้เกียรติผู้อื่น เป็นต้น

3. การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเพียรพยายาม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เช่น สามารถติดตามงาน มีความรับผิดชอบ สามารถถ่ายทอดความคิดเห็นให้ผู้อื่น เข้าใจ เลือกใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา ทุ่มท่ความรู้และความสามารถเพื่องาน เสียสละ เป็นต้น

สุเทพ ภิรมย์ราช (2534 : 46-49) ได้เสนอแนะคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารกรมอาชีวศึกษา ไว้ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ เข้าใจในระเบียบกฎหมายแบบแผนขนบธรรมเนียมของทางราชการ และใช้ในทางให้เกิดคุณ มีความรอบรู้และรู้ลึกในปัญหา ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังต้องมีความกระตือรือร้นต่อการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม ติดตามความก้าวหน้าของโลกและวิทยาการอยู่เสมอ

2. เป็นผู้รู้จักงานของหน่วยงาน รู้จักงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รู้จักความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้คนให้ถูกต้องกับงาน มีความยุติธรรมในการมอบหมายงาน มีความสามารถในการแนะนำ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างมีหลักเกณฑ์ ด้วยความเชื่อมั่นไม่ลังเล

4. รู้จักปรับตัวให้เหมาะสม มีความยืดหยุ่น ไม่ยึดมั่นในอุดมการณ์ของตนจนไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

5. มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ การทำงานจะต้องมีโครงการมีแผนงาน เพื่อจะได้ทราบเป้าหมายกำลังความสามารถ ปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น เตรียมการแก้ไขเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยราบรื่น และการสั่งงาน

ต้องเป็นเอกภาพหลีกเลี่ยงการให้มีการสั่งงานหลายคน ก่อนสั่งการต้องศึกษาความเป็นไปได้ในเรื่องกำลังคนและงบประมาณด้วย การมอบงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องให้ความไว้วางใจ ให้ความรับผิดชอบที่ชัดเจน โดยจำเป็นต้องมอบอำนาจให้ด้วย และต้องช่วยที่แนะแก้ไขปัญหาอุปสรรค ด้วยการติดตามงานที่มอบหมายไปแล้วด้วย

6. ต้องเป็นผู้นำการประชุมเป็น ต้องพูดเป็น ฟังเป็น วางแผนการประชุม และสามารถจัดบทบาทให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม รู้จักการโน้มน้าวที่ประชุมอย่างมีศิลปะ เพื่อให้สอดคล้องตามความคิดของตนได้ ทั้งการประชุมภายในหน่วยงาน และการประชุมกับผู้อื่น เพราะจะเป็นที่ภาคภูมิใจเชื่อถือศรัทธา ทั้งต่อคนที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้อื่น

7. มีความมั่นคงทางอารมณ์ ไม่ใช่อารมณ์เป็นเครื่องตัดสินใจ การรู้จักระงับอารมณ์ร้ายที่รุนแรงจะต้องแสดงออกได้ เป็นพฤติกรรมที่ผู้ใต้บังคับบัญชาชื่นชม และหวังเป็นที่พึ่งพิงได้

8. ให้การยกย่องรับนับถือและไว้วางใจผู้ใต้บังคับบัญชา

9. ต้องเป็นแม่แบบที่ดี ทำตัวอย่างที่ดีให้เห็นทั้งความขยันหมั่นเพียร ความอดทนสูง ความรับผิดชอบต่องาน รู้จักแก้ปัญหา มีคุณธรรม มีศีลธรรมอันดี เทียงธรรมไม่ลำเอียง ไม่ถืออำนาจ

10. ต้องใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และฟังเสียงสะท้อนที่กลับมา การสั่งการของตนว่ายังมีข้อควรแก้ไขปรับปรุงอย่างไร และควรปรับปรุงพฤติกรรมของผู้บริหารว่า จะต้องเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างไร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

เมธี ปิลาธนนานนท์ (2536 : 4) ยังได้ให้ทัศนะเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารทางการศึกษาว่าผู้บริหารการศึกษาอยู่ในฐานะต้องเป็นผู้นำขององค์กร จะต้องมึบทบาทในการนำทาง และจงใจผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องใช้ความพยายามที่จะดึงเอาความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชามานำมาบูรณาการเข้ากับความมุ่งประสงค์ขององค์กร กับการจงใจให้ปัจเจกบุคคล ความเป็นผู้นำ เป็นคุณลักษณะที่สำคัญยิ่งของผู้บริหาร ไม่ว่าจะเป็นการมอบหมายงานการจ้าง การเลื่อนขั้นหรือแม้แต่การไล่นักลากรออก ย่อมต้องการความเป็นผู้นำในการกระทำสิ่งเหล่านั้น เพราะการเป็นผู้นำเป็นศิลปะอย่างหนึ่งต่างกับการจัดการ

นอกจากนี้ เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (2539 : 147) ได้สรุปคุณลักษณะผู้นำที่พึงประสงค์ในสองทศวรรษหน้าไว้ว่า การเป็นผู้นำต้องเป็นคนที่มีความรู้ มีคุณประโยชน์ มีความเห็นแก่ส่วนรวม มีวิสัยทัศน์ มีคุณลักษณะชีวิตที่ดีเพื่อจะสามารถรองรับต่อสิ่งที่เกิดขึ้น มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความเข้มแข็ง กล้าหาญ รู้จักผ่อนหนักเป็นเบา มีอุดมการณ์ และสามารถนำทีมได้

เมธี ปิลันธนานนท์ (2536 : 12) ได้เสนอแนะว่าคุณลักษณะภาวะผู้นำที่พึงประสงค์และคาดหวัง ควรประกอบด้วย

1. มีวิสัยทัศน์กว้างไกล (Vision)
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity)
3. มีความกล้าในการตัดสินใจ ฉับไว (Courage – Boldness)
4. มีพลังทั้งพลังกาย พลังใจ และพลังทางความคิด (Energy)
5. มีคุณธรรมสูง (High Morality Integrity)
6. มีความสามารถในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา (Ability to Motivate Others)
7. มีวินัยในตนเอง (Self Discipline)

Barnard (1962 : 92-102) ให้ความเห็นว่าคนจะเป็นผู้นำต้องมีคุณลักษณะพิเศษ 5 ประการ พอสรุปได้ดังนี้

1. สามารถปรับตัวให้เข้ากับทุกสถานการณ์ได้ มีชีวิตชีวา และทนทาน มีสุขภาพดี คล่องแคล่องว่องไว ร่าเริงแจ่มใส ไม่แสดงอาการท้อแท้ให้ปรากฏ
2. ความสามารถในการตัดสินใจ คือ ตัดสินใจได้ถูกต้องรวดเร็ว มีความเชื่อมั่นในตัวเอง
3. มีความรับผิดชอบ ยินดีรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น เต็มใจรับคำตำหนิไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค
4. มีความสามารถจูงใจคนให้ปฏิบัติงาน มีความสามารถในการสนทนาการพูดในที่สาธารณะ
5. มีความฉลาดและมีไหวพริบ มีความรอบรู้ ทันทต่อเหตุการณ์

Stogdill (อ้างใน เมธี ปิลันธนานนท์. 2536 : 11) ได้เสนอถึงผลสรุปของคุณลักษณะของผู้นำไว้ดังนี้

1. ผู้นำต้องมีคุณลักษณะที่ฉลาดหลักแหลม เป็นนักวิชาการ เอาจริงเอาจังกับงานในความรับผิดชอบของตน เป็นคนตื่นและขยันขันแข็งในการให้ความร่วมมือต่อกิจการสังคม มีสถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคมดี
2. ต้องมีคุณภาพและทักษะในการทำงาน
3. มีความสามารถด้านการสังคม การริเริ่ม มีความเชื่อมั่นในตนเอง ระมัดระวัง และมองการณ์ไกลในสถานการณ์ต่าง ๆ มีความร่วมมือและประสานงานกับผู้ร่วมงาน สามารถปรับตัวได้ และรู้จักใช้ถ้อยคำ

สมพงษ์ เกษมสิน (2526 : 293-296) ได้จัดคุณสมบัติของผู้มาเป็น 4 หัวข้อ พอสรุป
ได้ดังนี้

1. ด้านพื้นฐาน และประสบการณ์ ผู้นำที่ดีจะต้องมีคุณสมบัติในด้านการตัดสินใจ วินิจฉัย
สั่งการ การวางแผน เลือกรูปแบบที่ถูกต้อง ผู้นำจะต้องมีประสบการณ์ ทั้งทางด้านเทคนิค และกลวิธี
มีความสามารถในการปฏิบัติงาน

2. ด้านสติปัญญา

2.1 ความสามารถทางด้านภาษา

2.2 ความสามารถทางด้านเหตุผล

2.3 ความสามารถทางด้านจดจำ

2.4 ความสามารถทางด้านรอบรู้ทั่วไป

2.5 ความสามารถในการยืดหยุ่น

3. ด้านร่างกาย ผู้นำจะต้องมีร่างกายที่สมบูรณ์เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงาน

4. ด้านบุคลิกภาพ และความสนใจ มีความกระตือรือร้น สนใจ และเต็มใจที่จะปฏิบัติงาน มี
ความเชื่อมั่นในตนเอง และมีความอดทน อดกลั้นเป็นอย่างดี

ดร.ณี ศรีมงคล (2535 : 80-81) ได้ทำการวิจัย เรื่องการเปรียบเทียบความคิดเห็นของ
ผู้บริหารโรงเรียน กลุ่มผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ และหัวหน้าหมวดวิชา และครูผู้สอน เกี่ยวกับคุณลักษณะที่
พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนคาทอลิกในประเทศไทย พบว่า

1. คุณลักษณะทางด้านวิชาการ 5 อันดับแรก คือ

1.1 มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร ในโรงเรียนเป็นอย่างดี

1.2 มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรทุกระดับ และการพัฒนาหลักสูตรได้

เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนในท้องถิ่น

1.3 มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1.4 มีความสนใจที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอเพื่อเป็นผู้รอบรู้และทันต่อ

เหตุการณ์

1.5 มีความรู้กว้างขวางเป็นที่พึ่งของผู้น้อยได้

2. คุณลักษณะทางด้านบุคลิกภาพ 5 อันดับแรก คือ

2.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต

2.2 มีความยุติธรรม ให้ความเสมอภาคกับทุกคน

2.3 มีอารมณ์เยือกเย็น สุขุม มั่นคงและควบคุมตนเองได้

2.4 มีความเพียรและความอดทน

2.5 วางตัวได้เหมาะสม

3. คุณลักษณะด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน มีอยู่เพียงข้อเดียวที่จัดอยู่ในระดับที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คือ การเป็นผู้ประสานงานที่ดี

วิเชียร อ่อนประเสริฐ (2537 : 3) ได้ทำการวิจัยเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ในวิทยาลัยอาชีวศึกษากทมอาชีวศึกษา พบว่า คุณลักษณะที่สำคัญเรียงตามลำดับ 10 อันดับแรก ดังนี้

1. มีการควบคุมอารมณ์
2. มีความยุติธรรม
3. มีความเฉลียวฉลาดและไหวพริบดี
4. มีจิตใจเข้มแข็งไม่หวั่นไหว
5. มีความรับผิดชอบและกล้าเผชิญกับปัญหา
6. มีความโอบอ้อมอารี
7. มีความอดกลั้น อดทน ใจคอหนักแน่น
8. มีความสามารถในการสั่งการ และตัดสินใจ
9. มีเหตุผลและยอมรับความจริง
10. มีความริเริ่มสร้างสรรค์และมองการณ์ไกล

กิติมา ปรีดีดิถ (2529 : 273) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะของผู้นำที่ไม่ดีควรหลีกเลี่ยงไว้ดังนี้

1. ความเป็นคนเจ้าอารมณ์ หงุดหงิด อุนเจียว อัจฉาริษา
2. หวงอำนาจ วางตัวใหญ่เกินควร
3. ขี้ฉลาด มีความกลัวจนเกินควร
4. มีปมด้อย ไม่มีความเชื่อมั่นในตนเอง
5. ขาดเหตุผล ไม่ชอบให้บุคคลอื่นได้แย้ง
6. เชื้อคนง่าย โดยเฉพาะคนที่ประจบสอพลอ
7. อยุติธรรม อคติ และลำเอียง
8. ชอบใช้อำนาจ

ปรียา คงฤทธิศึกษากร (2533 : 63-73) ได้ประมวลคำตอบจากการระดมสมองของ นักศึกษาหลายหลักสูตรของวิทยาลัยการปกครอง เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหารสตรี ที่พึงประสงค์ ปรากฏว่า ผู้นำสตรีที่พึงประสงค์ควรมีลักษณะดังนี้

1. มีความคิดริเริ่ม เฉลียวฉลาด
2. มีมนุษยสัมพันธ์ เข้ากับคนอื่นได้ดี
3. มีความเป็นธรรม
4. รู้จักประสานประโยชน์
5. มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย
6. มีจริยธรรม คุณธรรม
7. มีระเบียบวินัย ละเอียดถี่ถ้วน
8. มีความจริงจังต่องาน จริงใจต่อคนทั่วไป
9. มีความสามารถในการพูด การฟัง และการเขียน
10. มีความสามารถในการสมาคม
11. มีความสมบูรณ์ทางร่างกายและจิตใจ
12. มีโลกทัศน์กว้างไกล
13. มีความสามารถในการครองตน ครองคน และครองงาน
14. มีประสบการณ์
15. มีความทันสมัย
16. มีความสามารถในการรู้จักใช้ความสุ่มในการตัดสินใจ
17. รู้จักใช้คน และสามารถบำรุงขวัญ
18. เป็นนักวิชาการ
19. เป็นนักประชาสัมพันธ์

นอกจากนี้ในการระดมสมองของนักศึกษา ได้มีการสรุปลักษณะของผู้บริหารสตรีที่ไม่พึงประสงค์ไว้ด้วย ดังนี้

1. ทุเบา เชื่อคนง่าย โดยเฉพาะคนยุ่ง
2. เจ้าอารมณ์ ชอบคนเอาใจใกล้ชิด
3. หลงตนเอง วิเคราะห์ตนเองไม่เป็น
4. ไม่กล้ารับผิดชอบ ตัดสินใจช้า ไม่กล้าเสี่ยง
5. ไม่ตรงเวลา เพราะถือตนเป็นใหญ่

6. พุดไม่เป็น พุดมาก
7. ฟังไม่เป็น ไม่ยอมรับข้อมูลป้อนกลับ
8. ไม่ยุติธรรม
9. ใจแคบ ตระหนี่ รักแต่พรรคพวกตน
10. มัวเมาในอบายมุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพนัน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2529 : 103) ได้กล่าวถึง คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนไว้ 3 ประการดังนี้

1. คุณลักษณะด้านวิชาการ
 - 1.1 ด้านการศึกษาวิชาชีพของผู้บริหาร
 - 1.2 ด้านความรู้ของผู้บริหาร
 - 1.3 ด้านประสบการณ์ของผู้บริหาร
 2. คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพของผู้บริหาร
 - 2.1 บุคลิกภาพทางด้านร่างกายประกอบด้วยรูปร่าง หน้าตา ความมีชีวิตชีวา ร่าเริง การแต่งกาย วาจา ท่าทางการแต่งกาย วาจา ท่าทางการแต่งกาย วาจา ท่าทางการแต่งกาย
 - 2.2 บุคลิกภาพทางจิตใจและอารมณ์ ประกอบด้วยอุดมการณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง เสียสละ ศรัทธา ความไว ความเห็นอกเห็นใจ ความมีพลัง อดทน ขยัน กล้าหาญ กล้าพูด กล้าทำ ตื่นตัวอยู่เสมอ มีเมตตาจิต ยุติธรรม อารมณ์มั่นคง มีอารมณ์ขัน มีวินัย
 - 2.3 บุคลิกภาพด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ความใจกว้าง การบริการช่วยเหลือ ฐานะทางเศรษฐกิจดีพอสมควร เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
 3. คุณลักษณะทางความสามารถในการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบดังนี้ ความมีสติปัญญาฉลาดและมีไหวพริบดี ความรับผิดชอบต่องานที่ทำงาน การมีส่วนร่วม ความสามารถในการจูงใจคน ความสามารถในการประสานทั้งงานและคน และเคยประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานมาก่อน
- นอกจากนี้คุณลักษณะของผู้บริหาร ตามที่กล่าวมาแล้ว ประถม แสงสว่าง (2525 : 59) ได้สรุปถึงคุณลักษณะนักบริหารการศึกษาที่คนไทยพึงประสงค์ 10 ลำดับดังนี้
1. กล้ารับผิดชอบ เมื่อทราบว่ามีสิ่งใดที่ได้สั่งหรือกระทำไปนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นผู้คอยแต่รับความชอบ แล้วโยนความผิดให้ผู้อื่น
 2. มีความสามารถ และกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อที่ประชุม หรือผู้อื่น
 3. โอบอ้อมอารี รู้จักเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น
 4. มีความคิดสุขุม รอบคอบในการตัดสินใจ

5. มีความคิดลึกซึ้งและกว้างขวางมองการณ์ไกล
6. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
7. มีปฏิภาณไหวพริบ ความจำ และสติปัญญาดี
8. กระตือรือร้นในการทำงาน
9. ไม่รับสินบนหรืออาศัยอำนาจหน้าที่หาประโยชน์ใส่ตัว
10. ไม่หุเบาเชื่อหรือกระทำตามคำยุแหย่โดยไม่ได้สืบสวนข้อเท็จจริง

พรปฎิมา ติตตะสิริ (2525 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยคุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหาร วิทยาลัยเกษตรกรรมตามทัศนคติของครูอาจารย์เกษตร กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า

1. ครูอาจารย์เกษตร มีทัศนคติต่อคุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหารโดยทั่วไปมีความสำคัญมาก คือ เรื่องภาวะทางครอบครัวของผู้บริหาร การร่วมมือกันวางแผน กิจกรรมต่าง ๆ ล่วงหน้า โดยการแจ้งให้ครูอาจารย์ทราบเสมอ ให้อิสระในการทำงานตามที่มอบหมายหน้าที่ตรงตามความถนัด หน้าที่ตรงตามความถนัด ความรู้ ความสามารถให้ความเป็นธรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ และในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบ ต้องมีความยุติธรรมและเปิดเผย

2. เปรียบเทียบทัศนคติของครูอาจารย์เกษตรที่มีต่อคุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหาร พบว่า ครูอาจารย์มีความแตกต่างกันในด้านอายุ วุฒิ ระดับการศึกษา มีทัศนคติต่อคุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน

ทัศนาศ แสงศักดิ์ (2522 : 116) ได้วิจัยการวิเคราะห์พฤติกรรมความเป็นผู้นำของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา ที่เป็นอยู่จริงกับที่ควรจะเป็น พบว่า

พฤติกรรมความเป็นผู้นำของผู้บริหาร โดยส่วนรวมด้านมุ่งงานและด้านมุ่งความสัมพันธ์ตามความคิดเห็นของผู้บริหารพฤติกรรมที่เป็นจริงแตกต่างจากพฤติกรรมที่ควรจะเป็นอย่างมีนัยสำคัญ โดยพฤติกรรมผู้นำที่ควรจะเป็นสูงกว่าพฤติกรรมความเป็นผู้นำที่เป็นอยู่จริง และพฤติกรรมความเป็นผู้นำของผู้บริหารโดยส่วนรวมด้านมุ่งงานกับด้านมุ่งสัมพันธ์ตามความคิดเห็นของครูอาจารย์พฤติกรรมที่เป็นอยู่จริงแตกต่างจากพฤติกรรมที่ควรจะเป็นอย่างมีนัยสำคัญ โดยพฤติกรรมความเป็นผู้นำที่ควรจะเป็นมีคะแนนสูงกว่าพฤติกรรม ความเป็นผู้นำที่เป็นอยู่จริง

วิชัย เวียงสงค์ (2527 : 168) ได้ทำการศึกษาวิจัยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ในทัศนะ ผู้บริหารและครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ พบว่า

1. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ดังนี้

1.1 คุณลักษณะส่วนตัว ผู้บริหารและครูมีความต้องการคุณลักษณะในเรื่อง

คุณธรรม มนุษย์สัมพันธ์ ประวัติส่วนตัว มีความสามารถเฉพาะตัว เป็นคุณลักษณะเบื้องต้นที่ขาดไม่ได้ คุณลักษณะส่วนตัวที่ต้องการมากที่สุด 14 ข้อ คือ ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละต่องานในหน้าที่ และเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปฏิบัติเสมอต้นเสมอปลาย มีอารมณ์เยือกเย็น สุขุมหนักแน่น มีความจริงใจกับผู้ร่วมงาน เชื่อมั่นตนเอง อดทนและขยันในการทำงาน มีประวัติส่วนตัว กล้าหาญเด็ดเดี่ยวในการตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ฉับไวและถูกต้อง สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้ปกครองและชุมชน เป็นกันเองกับผู้ร่วมงาน รู้จักสำรวจตัวเอง กล้ารับผิดชอบและแก้ไขตนเอง กล้าเผชิญกับปัญหาและกล้ารับผิดชอบด้วยความมั่นใจ

1.2 คุณลักษณะด้านวิชาชีพ พบว่า ผู้บริหารและครูต้องการคุณลักษณะทางวิชาชีพ

เกี่ยวกับความสามารถที่จะนำไปใช้ในการบริหารงาน รู้จักลักษณะงานและนโยบายของงานที่ต้องรับผิดชอบ ซึ่งเป็นความต้องการที่จำเป็นสำหรับที่ต้องการมากที่สุดคือ มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับเกี่ยวกับหน้าที่ วิธีแก้ไขปัญหาต่าง ๆ หลาย ๆ วิธี เข้าใจในนโยบายการจัดการศึกษา สงเคราะห์อย่างดี สามารถสร้างความสามัคคีในหน่วยงานวิชาชีพ

2. เมื่อจัดลำดับความต้องการของกลุ่มผู้บริหารและครูอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องการมากที่สุด 3 อันดับเรียงตามความสำคัญไว้ดังนี้

คุณลักษณะส่วนตัว ได้แก่ ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละต่องานในหน้าที่และเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี

คุณลักษณะทางด้านวิชาชีพ ได้แก่ มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี พยายามแก้ไขปรับปรุงโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน มีความรู้ด้านการบริหารเป็นอย่างดี

ประสิทธิ์ พงศ์เทพนิวัต (2530 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนในพื้นที่ยากจนภาคเหนือ พบว่า ลักษณะส่วนบุคคลด้านร่างกายและจิตใจ ควรเป็นผู้มีความซื่อตรงต่อตนเองและหน้าที่ ขยันขันแข็งในการทำงาน และโอบอ้อมอารีไม่เอาใจเอาเปรียบด้านมนุษยสัมพันธ์ควรเป็นผู้ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกโอกาส ประสานความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ทำงาน และมีความกระตือรือร้น ที่จะให้ความช่วยเหลืองานของชุมชน ด้านความเป็นผู้นำ ความเป็นผู้สามารถ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้ โน้มน้าวและกระตุ้นให้ครูในโรงเรียนทำงานกันจนเป็นผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ลักษณะทางด้านวิชาชีพเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ควรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางการศึกษา มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี และผ่านการฝึกอบรมในเรื่องการวางแผนมาแล้วเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาชีพ ควรมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรประถมเป็นอย่างดี มี

ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนภายในโรงเรียน และมีความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบงานภายในโรงเรียน เกี่ยวกับความสามารถด้านการปฏิบัติงาน ควรรู้เทคนิคการสร้างสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีความรอบรู้และปฏิบัติงานเป็นตัวอย่างได้ รู้วิธีแสวงหาและใช้ทรัพยากรของหน่วยงานและท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์เต็มที่ เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของกลุ่มประชากรแล้วไม่พบความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญ

Magnuson (1971 : 78-91) ได้วิจัยคุณลักษณะของผู้จัดการโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ โดยจำแนกคุณลักษณะของผู้จัดการโรงเรียนออกเป็น 2 ลักษณะ และสรุปคุณลักษณะได้ดังนี้

1. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ ประกอบด้วยคุณลักษณะที่สำคัญดังนี้
 - 1.1 มีความสามารถในการติดต่อและเข้ากับผู้อื่นได้ดี
 - 1.2 มีความรู้ในสาขาวิชาชีพเป็นอย่างดี
 - 1.3 รู้จักมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำ
 - 1.4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
 - 1.5 ให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
 - 1.6 เป็นผู้ที่น่าเข้าใกล้และมีเวลาสำหรับผู้ร่วมงาน
 - 1.7 มีความสนใจในบุคคลอื่น
 - 1.8 มีความสามารถในการวางแผนและจัดระเบียบงาน
 - 1.9 รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น
 - 1.10 รู้จักใช้ช่องทางแห่งอำนาจหน้าที่
2. คุณลักษณะส่วนตัว ประกอบด้วยคุณลักษณะที่สำคัญดังนี้
 - 2.1 มีวิจรรณญาณและมีความยุติธรรม
 - 2.2 มีความซื่อสัตย์และจงรักภักดี
 - 2.3 มีความรู้กว้างขวาง
 - 2.4 เป็นผู้มีสติปัญหาไม่ใช้อารมณ์
 - 2.5 มีความจริงใจ
 - 2.6 มีความเป็นมิตร
 - 2.7 มีอารมณ์ขัน
 - 2.8 มีใจกว้างและเปิดเผย
 - 2.9 มีความเสมอต้นเสมอปลาย
 - 2.10 มีความเมตตาปราณีและเอื้ออาทรต่อผู้อื่น

Stogdill (1974 : 7-16) ได้รวบรวมผลการวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้นำ โดยจำแนกออกเป็นกลุ่มตามผลการวิจัย สรุปได้ดังนี้

1. บุคลิกภาพ ผลการวิจัยมากกว่า 15 เรื่อง พบว่า ผู้นำควรมีบุคลิกภาพเหนือกว่าคนอื่น ๆ ในเรื่องต่อไปนี้
 - 1.1 มีเชาว์ปัญญาดี คิดอ่านเฉียบแหลม
 - 1.2 มีนิสัยรักการศึกษาค้นคว้า รักการอ่านและติดตามความเจริญก้าวหน้าทางวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ทำอยู่ ทำให้มีความรู้ทันสมัยกว้างขวาง
 - 1.3 เป็นที่พึ่งในเรื่องที่ตนรับผิดชอบได้ มีความเข้าใจในงานที่ทำศึกษา หาความรู้เกี่ยวกับงานที่ทำอยู่เสมอ รู้แหล่งที่จะไปสอบถามปรึกษาหารือได้
 - 1.4 ชอบกิจกรรมและงานสังคมไม่เป็นคนเก็บตัว กระตือรือร้นที่จะร่วมกิจกรรมกับสังคมกับกลุ่ม เข้ากับคนได้ไม่เคอะเขิน มีมารยาท สังคมดี
 - 1.5 มีฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมดี ไม่มีหนี้สินหรือยืมยืมเพื่อนฝูง มีฐานะพอเลี้ยงตัวเองได้ในระดับเดียวหรือดีกว่ากลุ่ม
2. บุคลิกลักษณะที่ได้รับการยืนยันจากผลการวิจัยมากกว่า 10 เรื่อง พบว่า ผู้นำมีบุคลิกภาพเหนือกว่าคนอื่น ๆ ในเรื่องต่อไปนี้
 - 2.1 มีความคิดริเริ่มสามารถริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดประโยชน์กับหน่วยงานมีจินตนาการสามารถประยุกต์ให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมได้

สมชาย เทพแสง (2543 : 20-23) ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของผู้บริหารมืออาชีพว่าจะต้องประกอบด้วย 20 p คือ

 1. Psychology ผู้บริหารต้องมีจิตวิทยาในการบริหารคน รู้นิสัยใจคอของลูกน้องเป็นอย่างดี ที่เรียกว่า "รู้เขารู้เรา รบร้อยครั้งชนะร้อยครั้ง" ดังนั้นจึงจำเป็นต้องศึกษานิสัย ใจ คอของแต่ละคนว่า เป็นคนอย่างไร พุดง่าย ๆ จะไปบริหารใครต้องวิเคราะห์เขาก่อน อันดับแรก
 2. Personality คนบางคนเดินมาแต่ไกล เราก็ทราบได้ทันทีว่าเป็นผู้อำนวยการ คนโน้นเดินมานั้นคงเป็นนักการ เพราะการแต่งกายก็ดีบุคลิกภาพ การเดินต้องสง่าผ่าเผย ตลอดจนการพูดจามีหลักเกณฑ์น่าเชื่อถือ การยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัยไมตรีเป็นสิ่งสำคัญทำให้เกิดความประทับใจ บุคลิกภาพจึงมีส่วนสำคัญรวมทั้งการวางตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน มารยาทต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงทุก ๆ ด้าน

3. Pioneer ต้องเป็นผู้ริเริ่มบุกเบิก กล้าได้กล้าเสีย โดยเฉพาะสถานศึกษาใหม่ ๆ ที่ยังไม่เป็นที่นิยม ผู้บริหารต้องวางแผนเชิงรุกเพื่อให้คนยอมรับศรัทธา ต้องเห็นดีเห็นงามมาเนะอดทนเพื่อให้ได้ตามเป้าหมาย ถ้าท้อแท้ลูกน้องก็คงหมดกำลังใจ กาลิเลโอนักวิทยาศาสตร์บุคคลสำคัญ ก่อนจะมีคนเชื่อถือถือว่าโลกกลมเขาต้องจับชีวิตลงก่อน แต่ก็ถือว่าเป็นตัวอย่างของนักบุกเบิกด้านดาราศาสตร์เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยุทธวิธีทุบหม้อข้าวของพระยาตากนำมาซึ่งชัยชนะในการตีเมืองจันทบุรีเป็นตัวอย่าง ของนักต่อสู้กล้าได้กล้าเสียได้เป็นอย่างดี
4. Poster การทำงานถ้าขาดการประชาสัมพันธ์ งานนั้นก็รู้เพียงไม่กี่คน จึงต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์ แม้จะเป็นงานเล็ก แต่เราก็เอาจุดเด่นของงานมาตีแผ่จะช่วยให้เป็นที่รู้จักได้มากขึ้น การประชาสัมพันธ์ที่ดีที่สุด คือ มุขปาฐะ (Mouth to Mouth)
5. Parent ผู้บริหารต้องเป็นพ่อแม่หรือผู้ปกครอง ต้องมีพรหมวิหารธรรม 4 เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา ไม่เข้าข้างใดข้างหนึ่ง วางตัวเป็นกลาง ให้ความยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย เสมอหน้า สร้างสังคมให้เป็นปึกแผ่นแน่นแฟ้นสามัคคีกลมเกลียว เหมือนกับพ่อขุนรามคำแหงมหาราชที่ใช้หลักการปกครองแบบพ่อปกครองลูก ทำให้ไพร่ฟ้าหน้าใส ประชาชนมีความสุขถ้วนหน้า
6. Period ผู้บริหารต้องเป็นคนตรงเวลาการทำงานตรงเวลาสะท้อนให้เห็นว่าเป็นคนซื่อสัตย์ได้ทางหนึ่ง และเป็นตัวอย่างลูกน้องได้อีกด้วย อย่าทำงานตามเวลา คือเวลาไปก่อน ตัวตามไปที่หลัง
7. Pacific ผู้บริหารต้องมีความสุขรอบคอบ ใจเย็น มีกลยุทธ์ที่ขยอเยียม ล่านวน อังฤษว่า "A Snake in the Grass" เหมือนกับเสื้อซ่อนเล็บหรือคมในฝัก ทำให้คนอื่นไม่สามารถรู้จิตใจเราได้ว่าคิดอะไร ทำอะไร การทำงานที่สุขุมรอบคอบทำให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะถ้าประมาท งานก็อาจจะเสียหายได้ในภายหลัง
8. Pleasure ผู้บริหารต้องมีอารมณ์ขัน แก่สถานการณ์ในช่วงที่ตึงเครียดได้ คนที่มีอารมณ์ขันจะช่วยให้คนอื่นไว้วางใจ ให้ความไว้นือเชื่อใจได้ ตลอดจนการทำงานเป็นไปด้วยความสุขไม่เคร่งเครียด
9. Prudent การมองการณ์ไกล หรือวิสัยทัศน์ทำให้เราเป็นผู้ทันสมัยอยู่ตลอดผู้บริหารจำเป็นต้องมี เพราะการคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นล่วงหน้าได้ ความผิดพลาดจะน้อยลง ตัวอย่างที่เห็นชัดเจนได้แก่ สมเด็จพระปิยมหาราชยอมเสียเมืองเล็ก ๆ เพียงส่วนเดียวเพื่อรักษาเอกราชของชาติไทยไว้ได้

10. Principle การทำงานของผู้บริหารต้องยึดหลักการเป็นหลัก รวมทั้งทฤษฎี ต่าง ๆ ที่สามารถอ้างอิง หรือพิสูจน์ได้ นอกจากนี้ควรมีเหตุผลประกอบการชี้แจงได้ มิใช่อ้างแต่เพียงว่า “นโยบายย่อมเหนือเหตุผล” ผู้บริหารก็จะไม่ได้การยอมรับเท่าที่ควร เพราะได้แต่งานมิได้ใจ
11. Perfect งานที่เกิดขึ้นต้องให้สมบูรณ์ที่สุดเท่าที่จะทำได้ ครบถ้วน ถูกต้องและมีการตรวจสอบ ประเมินผลงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นคุณภาพของงานเป็นหลัก
12. Point งานที่จำเป็นต้องมีวัตถุประสงค์แน่นอนชัดเจน สามารถดำเนินไปอย่างมีทิศทาง เหมือนทางเสือเหวี่ยงที่บังคับให้เหวี่ยงไปอย่างถูกต้องแม่นยำ
13. Plan งานที่จำเป็นต้องมีการวางแผนอย่างรอบคอบ และพึงระลึกอยู่เสมอว่า “งานใดก็ตามถ้ามีการวางแผนงาน งานนั้นสำเร็จไปแล้วครึ่งทาง”
14. Pay ต้องมีการกระจายงานอย่างทั่วถึง และให้รางวัลบุคคลที่ทำผลงานที่เด่น เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจให้กับบุคคลที่สร้างสรรค์ผลงานให้เจริญก้าวหน้าอยู่เสมอ ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรมุ่งมั่นทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป
15. Participation ต้องให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน ทำให้ทุกคนมองเห็นความสำคัญของงาน พร้อมใจที่ช่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
16. Pundit ต้องมีความรู้เรื่องที่ทำอย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้ ไม่ใช่ ความรู้แบบ “ยุทธการบนกระดาษ” ซึ่งเป็นสำนวนจีนหมายถึง รู้แต่ตำราพอถึงการปฏิบัติกลับล้มเหลว
17. Politic ต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครอง บางครั้งต้องทำตนเหมือนนักการเมืองเข้ากับคนได้ทุกชั้น ตลอดจนกลุ่มมั่งมี อย่าแข็งเกินไป
18. Poet ต้องมีความสามารถด้านสำนวนโวหาร วอลแตร์กล่าวว่า “ปากกาปกครองโลก” เพราะถ้าเรามีความสามารถด้านการเขียนจะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับ ตนเอง และเกิดความเลื่อมใสศรัทธาจากคนอื่น
19. Perception ต้องมีความสามารถในการหยั่งรู้ คาดการณ์ ตรวจสอบและ ทบทวนสิ่งที่คาดการณ์ไว้ ตลอดจนบันทึกเหตุการณ์ เพื่อนำมาเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้น และเลือกใช้อย่างเหมาะสม

20. Psycho ต้องมีจิตวิญญาณของนักบริหาร เป็นผู้มีความรักในอาชีพครูเป็น ผู้บริหารที่มีอุดมการณ์ และปณิธานที่แน่วแน่ ในการแก้ไขปัญหาล้มเหลว ตลอดจนการปฏิรูปสังคม โดยใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน
21. ผู้บริหารต้องรักในศักดิ์ศรีในสถาบันและของตนเอง ไม่ถูกดูแคลนอาชีพของตนเอง และพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบวินัยตลอดจนจรรยาบรรณในอาชีพของตน

การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (Professional Director) นั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหลาย ๆ ด้าน ความพร้อมของตนและครอบครัวตลอดจนการยอมรับจากสมาชิกในสถาบัน และชุมชน ถ้าผู้บริหารมีจิตใจที่มุ่งมั่นและทุ่มเทให้กับการทำงาน ตลอดจนนำ 20 p ประกอบ ในการทำงาน หรือเป็นแนวทางก็สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ทางหนึ่งที่จะพาเราไปสู่เส้นทางของมืออาชีพ ตลอดจนสามารถนำพาบุคคลในหน่วยงาน สร้างสรรค์พัฒนาสังคม พัฒนาหน่วยงานให้เกิดความเจริญก้าวหน้าต่อไป เป็นกำลังสำคัญในการสร้างชาติไทยให้มั่นคงถาวรทัดเทียมกับอารยประเทศทั้งหลายอย่างภาคภูมิใจ

วีระ บำรุงรักษา (2538 : 24) ได้กล่าวถึงลักษณะของผู้บริหารที่มีความเป็นเลิศจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ผู้บริหารจะต้องมีความกระฉับกระเฉงในเรื่องของเป้าหมาย และสามารถเปลี่ยนแปลงสิ่งที่เป็นนามธรรมให้เป็นรูปธรรม ซึ่งอาจจะเป็นสิ่งของและสามารถวัดผลได้ และจะต้องเป็นผู้บริหารที่มีความเป็นเลิศในภาวะผู้นำ (Leadership) ลักษณะของผู้นำที่ดีนั้น นอกจากจะต้องเป็นคนดีในสายตาของผู้ร่วมงานแล้ว จะต้องมีความสำคัญอีก 3 ประการ ในภาวะผู้นำนั้น คือ จะต้องมีความเป็นครู อาจารย์ (Teacher) ของผู้ร่วมงาน จะต้องสามารถวางตัวบุคคล และพัฒนาความสามารถ (Coach) ของผู้ร่วมงาน และจะต้องมีลักษณะเป็นผู้อำนวยความสะดวกสบาย (Facilitator) ให้กับผู้ร่วมงาน ซึ่งรวมไปถึงเรื่องการจัดสวัสดิการและการบำรุงขวัญและกำลังใจของผู้ร่วมงาน ที่ผู้ร่วมงานสมควรได้รับ และที่สำคัญที่สุดของผู้นำที่ดีนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นผู้เผด็จการทางความคิดและเป็นผู้ที่คอยแต่จะสั่งการเท่านั้น

ประชุม โปธิกุล (2532 : 17) ได้กล่าวถึง ผลการค้นคว้าวิจัยที่นักวิจัยค้นพบคุณลักษณะที่ผู้บริหารประสบความสำเร็จที่อยู่ในพฤติกรรมกรรมการบริหาร 10 ประการ ดังนี้ คือ

1. ข้อเท็จจริงพื้นฐานเพื่อสั่งการ
2. วิทวิทยาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
3. ความรู้สึกที่จับใจอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา แก้ปัญหา การตัดสินใจและการใช้ดุลยพินิจต่าง ๆ

5. ทักษะและความสามารถทางสังคม
6. การควบคุมอารมณ์
7. พฤติกรรมกล้าเสี่ยงการตอบโต้สถานการณ์ต่าง ๆ
8. ความคิดสร้างสรรค์
9. ความมีชีวิตชีวา ความกระฉับกระเฉง
10. แสวงหาความรู้อยู่เสมอ เป็นนักวิชาการ

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 ผู้บริหารสตรี

ราตรี ฤทธิสาร (2533 : 116-117) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องบุคลิกภาพกับพฤติกรรมผู้นำผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสตรีในเขตการศึกษา 6 ได้ผลสรุปดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสตรี มีพฤติกรรมผู้นำในระดับสูง
2. ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสตรี มีบุคลิกภาพเรียงจากมากไปหาน้อย คือความอดทน ความมีน้ำใจ ความเป็นระเบียบ การรู้สำนึก การเข้าใจผู้อื่น ความสำเร็จ การยอมรับนับถือ การเปลี่ยนแปลง ความมีไมตรีสัมพันธ์ ความเป็นอิสระ ความมีอำนาจ การแสดงตัว การให้ผู้อื่น เอื้ออาทร การก้าวร้าว และความสนใจทางเพศ
3. ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสตรีมีบุคลิกภาพด้านความสำเร็จ การยอมรับนับถือ ความเป็นระเบียบ ความเป็นอิสระ ความมีไมตรีสัมพันธ์ ความอดทน ความสนใจทางเพศ และการก้าวร้าวแตกต่างจากเกณฑ์ปกติอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.1
4. ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสตรีในโรงเรียนระดับประถมศึกษาและระดับสูงกว่า ประถมศึกษามีบุคลิกภาพด้านความก้าวร้าวแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5
5. ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสตรีในโรงเรียนระดับประถมศึกษาและระดับสูงกว่า ประถมศึกษามีพฤติกรรมผู้นำ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ
6. ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารต่างกัน มีพฤติกรรมผู้นำและบุคลิกภาพแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

บวร ประพฤดีดี และคณะ (2520 : 213-216) ได้ทำการวิจัยเรื่องสตรีไทย : บทบาทในการเป็นผู้นำทางการบริหาร สรุปได้ดังนี้

1. ระดับการศึกษามีสหสัมพันธ์กับผู้นำสตรี คือ ผู้นำสตรีที่บรรลุความสำเร็จในการบริหารงานนั้น การศึกษามีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้ผู้นำสตรีประสบผลสำเร็จและสตรีที่มีการศึกษาสูงยิ่งขึ้นก็มีโอกาสเป็นผู้นำทางการบริหารมากกว่าสตรีที่มีการศึกษาในระดับต่ำกว่า นอกจากนี้ถ้าหากพิจารณาความสำเร็จและการมีส่วนร่วมทางการบริหารของสตรีในสังคมไทยในอดีต แล้วจะเห็นว่ามีน้อยมาก เพราะสถานะภาพและบทบาทของสตรีทางการศึกษาดังแต่สมัยสุโขทัยนั้น สตรีไทยในสังคมชนชั้นทั่วไป ไม่มีบทบาททางการศึกษาเลย แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงในสมัยต่อ ๆ มาก็ตาม แต่บทบาทที่สำคัญก็ยังเป็นของผู้ชายมากกว่าผู้หญิง นอกจากนี้งานวิจัยบางเรื่องก็สนับสนุนว่า การศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างความสามารถและประสิทธิภาพ ในการทำงานให้แก่สตรี

2. ระดับอายุ จากผลการวิจัยปรากฏว่า ไม่สามารถสรุปได้อย่างแน่นอนว่า ช่วงอายุที่มีสหสัมพันธ์ในเชิงบวกกับความสำเร็จในการเป็นผู้นำทางการบริหาร เนื่องจากปัจจัยแทรกซ้อนมีมาก การวิจัยครั้งนี้ จึงไม่ยอมรับสมมติฐานข้อนี้ แต่อย่างไรก็ตามมีข้อสังเกตว่าโดยสภาพสังคมไทย ลักษณะการรับบุคคลเข้าทำงานส่วนใหญ่ เริ่มตั้งแต่ ซี 1, ซี 2 เรื่อย ๆ มาจนถึง ซี 11 อันเป็นขั้นสูงสุดของข้าราชการประจำ บุคคลที่ไต่เต้าขึ้นสู่ระดับบริหาร (ระดับหัวหน้ากอง ซี 6 เป็นต้นไป จนถึง ซี 11) จำเป็นต้องอาศัยคุณวุฒิ ประสบการณ์ในการทำงาน (อาวุโส คือ รับราชการนาน) เป็นสำคัญ ดังนั้นอายุของนักบริหารจึงมีมากที่สุดที่ช่วงอายุ 40-44 ปีถึง 23 % นักบริหารสตรีที่มีอายุช่วงนี้จึงมีมากที่สุด

3. ภูมิหลังของครอบครัวข้าราชการไม่มี สหสัมพันธ์ร่วมกันกับความสำเร็จในการเป็นผู้นำทางการบริหารของสตรี คือ ไม่มีความแตกต่างกันมากนักระหว่างภูมิหลังของสตรีไม่ว่าจะเป็นทางราชการ ธุรกิจเอกชน องค์กรอาสาสมัคร และองค์กรระหว่างประเทศกับความสำเร็จในการเป็นผู้นำทางการบริหาร แต่อย่างไรก็ตามภูมิหลังของผู้นำสตรีก็มีส่วนบ้างในการกำหนดแนวทางการเป็นผู้นำสตรี คือ การอบรมสั่งสอนในอดีต แต่ปัจจัยเหล่านี้ยังไม่มีลักษณะเด่นพอที่จะกำหนดได้ว่าภูมิหลังของอาชีพแบบราชการจะทำให้สตรีประสบความสำเร็จสูงกว่าภูมิหลังสตรีแบบธุรกิจ

4. จากสมมติฐานที่ว่า มีสหสัมพันธ์ในเชิงบวกระหว่างนักบริหารสตรีกับค่านิยมในสังคมไทยนั้น อาจสรุปได้จากผลงานวิจัยได้ดังนี้

4.1 สตรีขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง มีโอกาสที่จะไต่เต้าไปสู่ผู้นำระดับบริหารน้อย เพราะจากการศึกษาวิจัยปรากฏว่า นักบริหารสตรี 62.6% เป็นกลุ่มที่มีระดับความเชื่อมั่นในตัวเองค่อนข้างสูง และมีประมาณ 26.7% ที่มีความเชื่อมั่นในตัวเองปานกลางและอีก 10% มีความเชื่อมั่นในตัวเองค่อนข้างต่ำ

4.2 สตรีไม่นิยมมีความมีอำนาจ จึงมีโอกาสจะได้เข้าไปสู่ผู้นำทางการบริหารน้อย จากผลการวิจัยปรากฏว่า สตรีนักบริหารมีลักษณะอำนาจนิยม แต่ลักษณะการทำงานของนักบริหารกลับใช้หลักประชาธิปไตย จึงอาจสรุปได้ว่า โดยส่วนตัวแล้ว นักบริหารสตรีส่วนใหญ่ชอบอำนาจนิยม ฉะนั้นสตรีที่สนใจแต่การบ้าน การเรียนไม่สนใจเรื่องอำนาจ จึงมีโอกาสเป็นนักบริหารน้อย นอกจากนี้เมื่อเป็นผู้บริหารแล้วสตรีเหล่านั้นรู้จักใช้คนให้เป็นประโยชน์ อันเป็นหลักบริหารงานที่มุ่งผลงาน และความก้าวหน้าขององค์กรเป็นหลัก

4.3 สตรีไม่นิยมยึดมั่นในอาชีพหนึ่งอาชีพใดตลอดไป จึงทำให้โอกาสในการประสบความสำเร็จในการเป็นผู้นำทางการบริหารมีน้อย จากการศึกษาพอจะจำแนกได้ว่า โดยสภาพสังคมไทยมักนับถือความมีอาวุโส ในการทำงาน รัชชการนาน ดังนั้น โดยเฉพาะองค์กรราชการ สตรีรับราชการนาน คือยึดมั่นอาชีพเดิมตลอดไป มีโอกาสจะเป็นผู้นำทางการบริหารมาก ในกลุ่มราชการ 66.7% สูงสุด กลุ่มอื่น ๆ อีก 3 กลุ่ม เห็นด้วยไม่ถึง 50% ทั้ง 3 กลุ่ม (องค์กรธุรกิจ องค์กรอาสาสมัคร องค์กรระหว่างประเทศ) แต่ถ้าพิจารณาจากนักบริหารทุกกลุ่มแล้ว ปรากฏว่าเคยประกอบอาชีพเดิมมา 51% ไม่เคย 49% อาจสรุปได้ว่ายังไม่มี ความแตกต่างกันมากนักในเรื่องค่านิยมการยึดอาชีพหนึ่งอาชีพใดตลอดไปจะเป็นปัจจัยทำให้เป็นผู้นำทางการบริหารได้ เพราะอาจจะมีปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ เข้าแทรก ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นมาโดยไม่ได้ตั้งใจให้เปลี่ยนแปลงก็ได้ นักบริหารสตรี มีทั้งกลุ่มที่เคยเปลี่ยนอาชีพมาแล้ว ไม่เคยเปลี่ยน อาชีพเลย แต่ก็ไม่สามารถเป็นนักบริหารได้เช่นเดียวกัน

4.4 สตรีมีความกระตือรือร้นในการทำงานน้อย โอกาสจะเป็นผู้นำทางการบริหารมีน้อย ส่วนผู้บริหารสตรี ที่ประสบความสำเร็จล้วนแต่เป็นคนที่มีความสามารถมาก ตั้งใจทำงาน กระตือรือร้น และมุ่งหาประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานขององค์กรอยู่เสมอ นักบริหารสตรีเหล่านี้จึงทำเหมือนเพศชาย และในอนาคตเชื่อว่าไม่มีความแตกต่างในเรื่องความสามารถในการทำงานระหว่างเพศชาย กับเพศหญิง

4.5 ความนิยมยกย่องให้ผู้หญิงเป็นผู้นำในระดับบริหารมีน้อย จึงมีโอกาสได้เข้าเป็นนักบริหารน้อย ถ้าศึกษาผลงานเกี่ยวกับผู้หญิงในอดีตแล้ว สังคมไทยไม่นิยม ยกย่องผู้หญิงว่ามีความสามารถ แม้จะมีตัวอย่างวีรสตรีไทยเกิดขึ้น ก็เกิดเพราะสถานการณ์บีบบังคับ แต่ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ปรากฏว่า สังคมไทยเริ่มมองเห็นความสำคัญของสตรี ยอมรับความรู้ความสามารถ ทางการบริหารของสตรีไทยมีความเสมอภาคเท่าเทียมเพศชาย และสังคมได้เปิดโอกาสให้สตรีไทยเข้าดำรงตำแหน่งระดับบริหารในองค์กรประเภทต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น

การนิยามยกย่องสตรีนี้เอง จึงเป็นปัจจัยประการหนึ่งทำให้สตรีในปัจจุบันนี้มีโอกาส เป็นนักบริหารมากขึ้น ดังนั้น ถ้าหากสังคมไม่นิยามยกย่องผู้หญิงแล้ว โอกาสก้าวไปเป็นผู้นำของผู้หญิงก็น้อยตามไปด้วย

นงเยาว์ ธาธาศรีสุทธิ (2526 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่มีต่อบทบาทและสถานภาพสตรีไทย พบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อบทบาทและสถานภาพของสตรีไทยต่างกัน โดยอาจารย์มีความเห็นที่ดีต่อบทบาทและสถานภาพของสตรีไทยมากกว่านักศึกษา อาจารย์เพศหญิงมีความเห็นที่ดีมากกว่า นักศึกษาเพศชาย เมื่อทำการทดสอบค่าเฉลี่ยเป็นราย คู่ระหว่าง อาจารย์กับนักศึกษา พบว่ามีความเห็นต่อบทบาทและสถานภาพของสตรีไทยต่างกัน

Loyd (1976 : 743-744-A) ได้ทำการศึกษาลักษณะบุคลิกภาพของนักศึกษาที่เป็นสตรีในสหรัฐอเมริกา สามกลุ่ม คือ กลุ่ม ผู้บริหาร กลุ่มครู ที่ได้รับประกาศนียบัตรทางการบริหาร และกลุ่มครูสตรีด้วยแบบทดสอบวัดบุคลิกภาพ 16 PF พบว่า สตรีที่เป็นนักศึกษามีลักษณะแตกต่างจากคนทั่วไป 7 อย่าง คือ มีอำนาจ เครื่องขีริ่ม ชื่อตรงต่อหน้าที่ สุขุม ฉลาดเชื่อมั่นในตนเอง เป็นอิสระแก่ตน และควบคุมตนเองได้ ส่วนผู้บริหารที่เป็นสตรีนั้น มีอารมณ์มั่นคง มีอำนาจเครื่องขีริ่ม ชื่อตรงต่อหน้าที่ ออกสังคม ยอมรับนับถือ มีความคิดริเริ่ม สุขุม ฉลาด เชื่อมั่นในตนเอง เป็นอิสระแก่ตนและควบคุมตนเองได้ และผ่อนคลายมากกว่าคนทั่วไป

Schwartz (1976 : 2566-A) ได้วิจัยความเป็นผู้นำกับภูมิหลังการศึกษา ประสบการณ์จิตใจ และความสัมพันธ์ส่วนตัวกับการนิเทศของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยม พบว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ที่เปิดเผยมะมีความเป็นผู้นำสูง ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ที่มีประสบการณ์การสอนมีประสิทธิภาพความเป็นผู้นำสูงกว่าผู้ช่วยที่ไม่มีประสบการณ์การสอน และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ชายมีความเป็นผู้นำกว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่หญิง แล้วจึงพบว่า อายุ เพศ และประสบการณ์ของครูมีอิทธิพลต่อความเป็นผู้นำของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

สันติยา ไชยศรีชลธาร (2535 : 166-167) สรุปผลที่ได้จากการวิจัยเรื่องการศึกษาภาวะผู้นำของผู้บริหารสตรี กองอาชีวศึกษา ปรากฏชัดเจนว่า ภาวะผู้นำของผู้บริหารสตรีวิทยาลัยอาชีวศึกษามีพฤติกรรมมีแสดงออกในด้านมุ่งคน และมุ่งงานในระดับกระทำบ่อย และพบว่า ผลการวิจัยแทบทุกข้อสอดคล้องกับข้อสมมติฐานที่ได้ตั้งไว้ ยกเว้น ผู้บริหารสตรีมีอายุต่างกันเท่านั้นที่มีพฤติกรรม ที่ออกในด้านมุ่งคน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับคุณลักษณะของผู้บริหารสตรีวิทยาลัยอาชีวศึกษา ที่เป็นจริงในปัจจุบัน ซึ่งพบว่าการปฏิบัติมากที่สุด เรียงลำดับดังนี้ คือ การมีความจริงใจต่อคนทั่วไปการมีน้ำใจนักกีฬา มีความตรงต่อเวลา มีความเสียสละ มีความยุติธรรม มีระเบียบวินัย มี

ความกระตือรือร้น และพบว่า ปัจจุบันผู้บริหารสตรียังให้ความสนใจในการทำผลงานในด้านตำราวิชาการน้อย และพบข้อเสนอแนะเกี่ยวข้องกับสิ่งที่ผู้บริหารสตรีควรปรับปรุงแก้ไขคือ ควรแต่งกายให้เหมาะสม วางตนเป็นแบบอย่างที่ดีควรมีเวลาให้กับงาน ถึง 80% มีการตัดสินใจที่แน่วแน่ ควรมีความรู้สูงกว่าระดับปริญญาตรี เพื่อพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการเข้าอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ หรือการศึกษาต่อระดับสูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาตนเองไปสู่การมีพฤติกรรมที่แสดงออกในด้านการมุ่งคนและด้านมุ่งงานโดยพยายามให้ถึงขั้นกระทำเป็นประจำทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีคุณลักษณะที่ควรจะเป็นในสายตา และความรู้ลึกของผู้ได้บังคับบัญชามากยิ่งขึ้น และนอกจากนั้นผลการวิจัยจะยังเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารสตรีทั้งภาครัฐทุกระดับ คือ ตั้งแต่ ระดับกระทรวง ทบวง กรม กอง และสถานศึกษา ตลอดจนองค์กรภาคเอกชนเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงตนเอง และสำหรับผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีสิทธิ์ ทำการคัดเลือก กำหนดตำแหน่ง หรือแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสตรีที่เหมาะสมวทุกสังกัดต่อไป

เพทชาย ชื่อสัจจพงษ์ (2540 : 139-140) ได้ศึกษา "ภาวะผู้นำของผู้บริหารสตรีในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา" พบว่า ผู้บริหารสตรีที่เป็นอยู่ในปัจจุบันตามความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย พบว่าผู้บริหารสตรีมีภาวะผู้นำด้านมุ่งสัมพันธ์สูงกว่า ด้านมุ่งกฎเกณฑ์ ด้านมุ่งงานและมุ่งประสานตามลำดับ ขณะที่ความคาดหวังด้านมุ่งหน้าสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับกับด้านมุ่งประสานงานแต่สูงกว่าด้านมุ่งงาน และด้านมุ่งกฎเกณฑ์ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบตามความคิดเห็นระหว่างผู้ช่วยผู้อำนวยการเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหารสตรีที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน พบว่า ผู้บริหารสตรีมีคุณลักษณะแสดงออกอยู่ที่ระดับมาก เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ มีความพร้อมทางเศรษฐกิจ มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง มีบุคลิกภาพ ยกเว้น ข้อเดียว ที่ผู้บริหารสตรีคุณลักษณะแสดงออกอยู่ที่ระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีอารมณ์เยือกเย็น สุขุม นอกจากนี้ยังพบข้อมูลที่น่าสนใจว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการและอาจารย์ คาดหวังให้ผู้บริหารสตรีลดบทบาทของตนในเรื่องความระมัดระวังในการทำงานมากเกินไปเนื่องจากกลัวความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นกับเรื่องที่ไม่ให้ใครมาแย้ง หรือเปลี่ยนแปลงผลงานของตน ขณะที่คาดหวังให้แสดงออกในเรื่องปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเสมอภาคและสร้างความร่วมมือและความสามัคคีในหมู่คณะที่ค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยข้อเสนอเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิดพบว่า

1. ผู้บริหารควรผ่านระบบการสอบคัดเลือก หรือ ระบบการเลือกตั้งแทนระบบการสรรหาเพียงอย่างเดียว มีผู้เสนอแนะจำนวน 13 คิดเป็น ร้อยละ 15.33 จากข้อเสนอแนะดังกล่าว อาจสืบเนื่องมาจากภาวะปัจจุบัน ระบบการได้มาของผู้บริหารกรมอาชีวศึกษาเป็นระบบการสรรหาซึ่งบาง

ครั้งหากได้รับข้อมูลผิดพลาดจะได้ผู้อำนวยการบางรายที่มีลักษณะที่ไม่พึงประสงค์คือขาดความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงาน ทำให้การบริหารงานภายในสถานศึกษาเกิดปัญหามากมาย ขาดการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชา หากได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบจากการสรรหาอย่างเดียว ให้มีการทดสอบประเมินความรู้ความสามารถหรือใช้ระบบการเลือกตั้งเพื่อให้ได้คนที่มีความสามารถ มาบริหารงานน่าจะเป็นทางเลือกอีกทางหนึ่งที่น่าสนใจ

2. ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งมีผู้เสนอแนะ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 14.46 ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบ ดูแล และผู้อำนวยการจะได้ทราบว่าตนเองมีความสามารถในระดับใด เหมาะสมกับตำแหน่งมากน้อยเพียงใด ก่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์ไปในทางที่ดีขึ้น ข้อเสนอแนะดังกล่าวสอดคล้องกับความเห็นของ ชนิดา บุรณบุตร (2538 : 11) ที่กล่าวว่า "ลักษณะผู้นำที่ดีต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถสูง"

3. ควรมีความรู้อย่างต่ำระดับปริญญาโท มีผู้เสนอแนะจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 6.02 จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสืบเนื่องมาจากปัจจุบันเป็นยุคการสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีซึ่งเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ข้อมูลข่าวสารกระจายไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้บริหารจึงต้องพัฒนาตนให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกซึ่งเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การพัฒนาที่สำคัญของผู้บริหาร คือ ต้องศึกษาให้สูงขึ้นเนื่องจากครูอาจารย์ในสถานศึกษาดังกล่าวต้องมีความรู้ 75.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้บริหารสตรีจึงต้องมีความรู้อย่างต่ำปริญญาโท เพื่อสามารถชี้แนะผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของ บุญเทียม เจริญยิ่ง (2532 : 7) ที่ว่า "ผู้บริหารในทศวรรษหน้าควรเป็นผู้ที่มีความรู้" ผู้บริหารสตรีจึงต้องพยายามศึกษาให้สูงขึ้นเพื่อจะได้มีโอกาสแสดงความสามารถในเชิงบริหารได้ดีเยี่ยมเท่าเทียม หรือดีกว่าบุรุษในบางโอกาสเพราะความรู้คือบ่อเกิดของอำนาจที่สำคัญอีกประการหนึ่ง

2.4.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้มีหลายชิ้น โดยในที่นี้จะรวบรวมมาจากแหล่งต่าง ๆ โดยเป็นการกล่าวรวม ๆ ถึงผู้บริหารสถานศึกษา มิได้จำแนกเพศของผู้บริหารสถานศึกษาโดยเฉพาะเจาะจงสามารถรวบรวม จำแนกได้ดังนี้คือ

สมปอง เพียรนอก (2532 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัย เรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารตำแหน่งอธิการบดี และคณบดี ด้านการบริหาร ควรเป็นผู้ที่เข้าใจในระบบการบริหารภายในมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี ด้านวิชาการ ควรเป็นผู้ที่สามารถหาแหล่งทุนการศึกษาและการวิจัย

ด้านความเป็นผู้นำ จะต้องเป็นผู้มีคุณธรรมและโอบอ้อมอารี เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ อันสามารถสร้างเสริมความสามัคคีให้แก่ผู้ร่วมงานทุกระดับ

พรปริญญา ดิตถะสิริ (2525 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องคุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหารวิทยาเขตกรรมตามทัศนคติของครูอาจารย์เกษตร กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า ครูอาจารย์เกษตร มีทัศนคติต่อคุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหารในภาพ โดยทั่วไป ให้ความสำคัญระดับมาก ในเรื่องภาวะทางครอบครัวของผู้บริหาร การร่วมมือกันวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ ล่วงหน้า โดยการแจ้งให้ครูอาจารย์ทราบเสมอ ให้อิสระในการทำงานตามที่มอบหมาย หน้าที่ตรงตามความถนัด ความรู้ ความสามารถ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ และในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบ ต้องมีความยุติธรรมและเปิดเผย

วิชัย เวียงสงค์ (2527 : 198) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ในทัศนคติของผู้บริหารและครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ในทัศนคติของผู้บริหารและครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ในภาพรวม โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ดังนี้ ด้านคุณลักษณะส่วนตัวผู้บริหารและครูมีความต้องการคุณลักษณะในเรื่องของคุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ ประวัติส่วนตัว มีความสามารถเฉพาะตัว ซึ่งเป็นคุณลักษณะเบื้องต้นที่ขาดไม่ได้ และที่ต้องการมากที่สุด คือ ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความเสียสละต่องานในหน้าที่และเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปฏิบัติเสมอต้นเสมอปลาย มีอารมณ์เยือกเย็น สุขุมหนักแน่น มีความจริงใจกับผู้ร่วมงาน เชื่อมั่นในตนเอง อดทนและขยันในการทำงาน มีประวัติส่วนตัว กล่าวหาญเด็ดเดี่ยวในการตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้จับใจ และถูกต้อง สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้ปกครองและชุมชน เป็นกันเองกับผู้ร่วมงาน รู้จักสำรวจตัวเอง กล่าวรับผิดชอบและแก้ไขตนเองกล้าเผชิญกับปัญหาและกล้ารับผิดชอบด้วยความมั่นใจ ด้านคุณลักษณะด้านวิชาชีพ พบว่า ผู้บริหารและครูต้องการคุณลักษณะทางวิชาชีพเกี่ยวกับความสามารถที่จะนำไปใช้ในการบริหารงาน รู้จักลักษณะงานและนโยบายของงานที่ต้องรับผิดชอบ ซึ่งเป็นความต้องการที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารที่ต้องการมากที่สุด คือ มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับเกี่ยวกับหน้าที่ วิธีแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ หลาก ๆ วิธี เข้าใจในนโยบาย การจัดการศึกษาสงเคราะห์ อย่างดี และสามารถสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน

ประสิทธิ์ พงษ์เทพนิวัต (2530 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนในพื้นที่ยากจนภาคเหนือ พบว่า ลักษณะส่วนบุคคล ด้านร่างกายและจิตใจควรเป็นผู้มีความซื่อตรงต่อตนเองและหน้าที่ ขยันขันแข็งในการทำงานและโอบอ้อมอารี ไม่เอาวัดเอาเปรียบ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ควรเป็นผู้ที่มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกโอกาส ประสานความเข้าใจ

อันดีระหว่างผู้ทำงาน และมีความกระตือรือร้น ที่จะให้ความช่วยเหลืองานของชุมชนด้วยความเป็นผู้นำ ควรเป็นผู้สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้ และกระตุ้นให้ครูในโรงเรียนทำงานร่วมกันจนเป็นผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ลักษณะทางด้านวิชาชีพ ควรเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ดี ควรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางการศึกษา

วันชัย ศรีแก้ว (2537 : 101-109) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง สมรรถภาพที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของครูอาจารย์และผู้บริหารในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ของครูอาจารย์และผู้บริหารในวิทยาลัยเทคนิค มีความเห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีสมรรถภาพที่เป็นจริงด้านจิตพิสัยอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านพุทธิพิสัยและด้านทักษะพิสัย อยู่ในระดับปานกลาง บุคคลทั้งสองกลุ่มมีความต้องการให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีสมรรถภาพทั้งสามอยู่ในระดับมาก และเห็นว่าสมรรถภาพที่พึงประสงค์สูงกว่าสมรรถภาพที่เป็นจริง

วิเชียร อ่อนประเสริฐ (2537 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา ด้านร่างกายและจิตใจ ด้านความเป็นผู้นำ และความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์ และด้านความรู้ทางวิชาชีพ อยู่ในระดับมาก โดยมีความคิดเห็นในเรื่องการควบคุมอารมณ์ มีความสำคัญสูงสุด ความคิดเห็นของครูอาจารย์ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา ด้านร่างกายและจิตใจ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านความเป็นผู้นำ ด้านความรู้ทางวิชาชีพ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านความรู้ ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์ อยู่ในระดับมาก โดยมีความคิดเห็น ในเรื่องการควบคุมอารมณ์ มีความสำคัญสูงสุด ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญสูงสุด คือ มีการควบคุมอารมณ์ มีความยุติธรรม มีความเฉลียวฉลาดและไหวพริบดี มีจิตใจเข้มแข็งไม่หวั่นไหว มีความรับผิดชอบและกล้าเผชิญกับปัญหา มีความโอบอ้อมอารี มีความอดกลั้นอดทนใจคอหนักแน่น

สรุป

จากผลงานวิจัยที่ได้เสนอนี้ พอสรุปได้ว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร ที่ผู้บริหารและอาจารย์ต้องการมีหลายประการ เช่น เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่ มีความรอบรู้ มีความสามารถในการทำงาน มีทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อให้หน่วยงานที่ทำการลุดมุ่งหมาย จะต้องเป็นผู้ประสานงานควบคุมการปฏิบัติงาน

ตามนโยบายให้บรรลุจุดหมาย จะต้องเป็นผู้ประสานงานควบคุมการปฏิบัติงานตามนโยบายให้บรรลุจุดหมายที่วางไว้ ต้องมีความสามารถในการจัดระเบียบงาน รู้จักหน่วยงาน รู้จักเลือกคนเพื่อมอบหมายงานให้บุคคลปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเหมาะสมและต้องมีความเข้าใจในกระบวนการบริหาร

สำหรับผู้วิจัย นั้น จากการศึกษาเอกสาร และผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมาแล้วนั้น ผู้วิจัยได้นำมาเป็นแนวทางการศึกษาและอ้างอิงในการศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค โดยเฉพาะแนวทางของ พันธ์ หันนาคินทร์ (2524 : 63-64) ซึ่งผู้วิจัยใช้เป็นหลักในการวิจัยสรุปได้ว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา 2 คุณลักษณะคือ

1. คุณลักษณะส่วนตัว
2. คุณลักษณะทางวิชาการ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารทั้ง 2 คุณลักษณะ จำแนกรายละเอียดแต่ละคุณลักษณะได้ดังนี้

1. คุณลักษณะส่วนตัว ประกอบด้วย
 - 1.1 ด้านร่างกายและจิตใจ
 - 1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์
 - 1.3 ด้านความเป็นผู้นำ
2. คุณลักษณะทางวิชาการประกอบด้วย
 - 2.1 ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์
 - 2.2 ด้านความรู้ทางวิชาชีพ
 - 2.3 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ใช้วิธีการวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ เพื่อ 1) ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ สตรี ด้านคุณลักษณะส่วนตัวและด้านคุณลักษณะทางวิชาการ 2) เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี 2 ด้าน จำแนกตามตำแหน่งและตามเพศ ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 3.2.1 การสร้างเครื่องมือ
 - 3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือผู้บริหารและอาจารย์กองวิทยาลัยเทคนิค โดยแยกประชากรออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

3.1.1.1 ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือทำหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย กองวิทยาลัยเทคนิคที่มีสตรีเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วประเทศ ปีการศึกษา 2542 รวม 34 แห่ง ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 82 คน

3.1.1.2 อาจารย์ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจากกรมอาชีวศึกษาให้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาที่มีผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2542 จำนวน 2542 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้จัดแบ่งกลุ่มตัวอย่างออกเป็นสองกลุ่มตามลักษณะของประชากร คือ กลุ่มผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย จำนวน 82 คน (ถ้าฝ่ายใดเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จะไม่นำมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง) กลุ่มครู อาจารย์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบด้วย ครู อาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาที่มีผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2542 จาก 34 สถานศึกษา จำนวน 2542 คน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางสำเร็จของ Robert V.Krejcie และ Eaygle W.Morgan (รวิวรรณ ชินะตระกูล. 2535 : 80-81) ได้กลุ่มตัวอย่าง 276 คน กลุ่มตัวอย่างได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบง่าย (Simple Random Sampling) ผู้วิจัยจึงได้นำกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารและอาจารย์รวมกันมีจำนวน 358 คน

ตารางที่ 3.1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค จำแนกเป็นวิทยาลัย

ชื่อสถานศึกษา	จำนวน			กลุ่มตัวอย่าง	
	ผู้บริหาร	อาจารย์		จำแนกตามเพศ	
		ชาย	ชาย	หญิง	ชาย
1. วิทยาลัยเทคนิคราชสิทธาราม	3	73	25	7	3
2. วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	3	55	20	7	3
3. กาญจนานิกะวิทยาลัยช่างทองหลวง (พระนคร)	1	8	8	1	1
4. วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	3	91	21	12	3
5. วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	3	110	32	14	4
6. วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี	1	2	1	2	1
7. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	3	153	31	20	4
8. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนานิกะสมุทรปราการ	1	3	1	3	1
9. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนานิกะปัตตานี	2	1	0	1	0
10. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	4	99	52	13	7
11. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง 2	2	5	2	5	2
12. วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	3	99	29	13	4
13. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	3	100	19	13	3
14. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	3	80	22	11	3
15. วิทยาลัยลพบุรี	3	154	52	20	7
16. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	3	103	31	14	4
17. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	3	54	15	7	2
18. วิทยาลัยท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์	3	42	7	6	1
19. วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	4	103	32	14	4
20. วิทยาลัยเทคนิคแม่ฮ่องสอน	1	3	2	3	2
21. วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	3	59	26	8	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ชื่อสถานศึกษา	จำนวน			กลุ่มตัวอย่าง	
	ผู้บริหาร	อาจารย์		จำแนกตามเพศ	
		ชาย	ชาย	หญิง	ชาย
22. วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง	1	8	1	1	0
23. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	3	76	17	10	2
24. วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	3	104	17	14	2
25. วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ	1	7	3	1	0
26. วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ	2	9	3	1	0
27. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา 2	1	3	2	3	2
28. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	3	100	26	13	3
29. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ 2	1	3	1	3	1
30. วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	3	78	22	10	3
31. วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	4	81	22	11	3
32. วิทยาลัยเทคนิคจุฬารามณ์	2	17	3	2	0
33. วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	2	87	24	11	3
34. วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์	1	2	1	2	1
รวม	82	1,972	570	276	82

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามขึ้นมาเอง โดยได้ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี โดยอาศัยแนวคิดของ พันธ์ หันนาคินทร์ เพื่อนำมาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยจากนั้นได้สร้างแบบสอบถาม โดยยึดหลักตามกรอบแนวคิดการวิจัยและวัตถุประสงค์ของการวิจัย แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ ซึ่งประกอบด้วยคำถามดังนี้ คือ ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง เพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่

ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี โดยผู้วิจัยได้แบ่งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ออกเป็น 2 ด้าน คือ คุณลักษณะส่วนตัว จำนวน 29 ข้อ ซึ่งประกอบด้วย ด้านร่างกายและจิตใจจำนวน 7 ข้อ ด้านมนุษยสัมพันธ์ จำนวน 9 ข้อ ด้านความเป็นผู้นำ จำนวน 13 ข้อ และคุณลักษณะด้านวิชาการ จำนวน 21 ข้อ ซึ่งประกอบด้วย ด้านวิชา

การทั่วไปและประสบการณ์จำนวน 7 ข้อด้านความรู้ทางวิชาชีพ จำนวน 8 ข้อ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จำนวน 6 ข้อ ลักษณะแบบสอบถามจะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) ซึ่งมี 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์มากที่สุด
- 4 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์มาก
- 3 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ปานกลาง
- 2 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์น้อย
- 1 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นข้อแนะเพิ่มเติมจากผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นลักษณะแบบสอบถามชนิดปลายเปิด ในด้านคุณลักษณะส่วนตัว และคุณลักษณะทางวิชาการ

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

หลังจากที่ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้วได้นำแบบสอบถามดังกล่าวให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง และความเที่ยงตรงของเนื้อหาและการใช้ข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้กรุณาช่วยตรวจแบบสอบถามจำนวน 5 ท่านคือ

1. นายรักเกียรติ แก้วจำนง ผู้อำนวยการศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคใต้
2. นายเฉลิมเผ่า อจละนันท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนมหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. นายประสิทธิ์ พร้อมมูล ข้าราชการบำนาญอดีตผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค
4. นางรอยพิมพ์ใจ เพชรกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช
5. นายเหม ทองชัย อธิการบดีสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

หลังจากผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผู้วิจัยได้นำข้อเสนอแนะไปปรึกษาร่วมกับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามให้เหมาะสมในการใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยต่อไปและเพื่อให้เครื่องมือน่าเชื่อถือยิ่งขึ้นผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามทดลองใช้ (Try-Out) เครื่องมือที่แก้ไขปรับปรุงแล้วกับผู้บริหารและอาจารย์ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชกับวิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น โดยวิธี Cronbach's Alpha Coefficient (จวีวรรณ ชินตระกูล. 2535 : 144-148) ปรากฏว่าได้ค่าความเชื่อมั่นดังนี้

ด้านคุณลักษณะส่วนตัว ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.9564

ด้านคุณลักษณะทางวิชาการ ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.9516

ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.97

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บและรวบรวมข้อมูลในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. บัณฑิตที่เสนอขอให้หน่วยบัณฑิตศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามถึงกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้บริหารและอาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ดังที่ได้กำหนดไว้
2. นำหนังสือเสนอต่อกรมอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำหนังสือที่ผ่านการพิจารณาแล้วมาเสนอต่อกองวิทยาลัยเทคนิค เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคทั่วประเทศที่กำหนดไว้เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลต่อไป
3. ส่งแบบสอบถามไปให้กลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยส่งทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 358 ฉบับ และรวบรวมแบบสอบถามส่งคืนทางไปรษณีย์
4. การรวบรวมแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีรวบรวมจัดส่งทางไปรษณีย์ หลังจากมอบแบบสอบถามไปแล้ว 2 สัปดาห์ และยังไม่ได้แบบสอบถามคืน
5. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาจำนวน 358 ฉบับ คิดเป็น 100 %

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ตรวจสอบแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาและคัดเลือกฉบับที่ถูกต้องสมบูรณ์ ผู้วิจัยใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม SPSS For Windows เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถามจะวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่และค่าร้อยละ
2. ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา จะวิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

3. การแปลความหมายระดับคะแนนจากแบบสอบถามในตอนที 2 ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

4.50-5.00	หมายถึง	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับมากที่สุด
3.50-4.49	หมายถึง	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับมาก
2.50-3.49	หมายถึง	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับปานกลาง
1.50-2.49	หมายถึง	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับน้อย
1.00-1.49	หมายถึง	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับน้อยที่สุด

4. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี โดยจำแนกตามตำแหน่ง โดยใช้การทดสอบ t-test

5. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี โดยจำแนกตามเพศ โดยใช้การทดสอบ t-test

6. รวบรวมข้อเสนอแนะ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายด้าน 2 ด้าน คือ ด้านคุณลักษณะส่วนตัว และด้านคุณลักษณะทางวิชาการ โดยใช้วิธีการแจกแจงความถี่

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

1. สถิติพื้นฐาน
 - 1.1 ค่าร้อยละ (Percentage)
 - 1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)
 - 1.3 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. สถิติสำหรับทดสอบสมมติฐาน
 - 2.1 ใช้การทดสอบค่า t-test

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แยกการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ตอน คือ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อให้ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบของตาราง ส่วนค่าสถิติใช้ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ตารางที่นำเสนอข้อมูลประกอบด้วยตัวแปร ดังนี้คือ ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง เพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่

ตอนที่ 2 ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

2.1 เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี คุณลักษณะส่วนตัว และคุณลักษณะทางวิชาการ

2.2 เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี 2 คุณลักษณะ จำแนกตามตำแหน่ง และตามเพศ

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งนำเสนอ ดังนี้

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตัวแปร	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1. ตำแหน่ง		
- ผู้บริหาร	82	22.9
- อาจารย์	276	77.1
รวม	358	100.0

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ตัวแปร	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
2. เพศ		
- ชาย	276	77.10
- หญิง	82	22.90
รวม	358	100.00
3. วุฒิการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	14	3.90
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	255	71.20
- สูงกว่าปริญญาตรี	87	24.30
- ไม่ตอบ	2	0.60
รวม	358	100.00
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่		
4.1 ผู้อำนวยการ		
- น้อยกว่า 5 ปี	12	35.29
- 5-10 ปี	8	23.53
- 10 ปีขึ้นไป	14	41.17
รวม	34	100.00
4.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
- น้อยกว่า 5 ปี	17	35.42
- 5-10 ปี	20	41.67
- 10 ปีขึ้นไป	11	22.91
รวม	48	100.00
4.3 อาจารย์		
- น้อยกว่า 5 ปี	49	17.76
- 5-10 ปี	60	21.74
- 10 ปีขึ้นไป	167	60.50
รวม	276	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 358 คน จำแนกตามตัวแปรที่ศึกษาได้ ดังนี้ คือ ตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 22.9 ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 276 คน คิดเป็นร้อยละ 77.1

เพศ ผู้ตอบเป็นชาย จำนวน 276 คน คิดเป็นร้อยละ 77.1 และ เป็นหญิง จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 22.9

วุฒิการศึกษา ผู้ตอบมีวุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.9 วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จำนวน 255 คน คิดเป็นร้อยละ 71.2 วุฒิสุงกว่าปริญญาตรี จำนวน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 24.3 และไม่ตอบจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.6

ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29 ระหว่าง 5-10 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 และ 10 ปีขึ้นไป จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 41.17

ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 35.42 ระหว่าง 5-10 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 41.67 และ 10 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 22.91

ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 17.76 5-10 ปี จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 21.74 10 ปีขึ้นไป จำนวน 167 คน คิดเป็นร้อยละ 60.50

ตอนที่ 2 เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ด้านคุณลักษณะส่วนตัว และคุณลักษณะทางวิชาการ

2.1 การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยนำเสนอเป็นตารางที่ 4.2-4.9

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะส่วนตัว ด้านร่างกายและจิตใจ

ด้านร่างกายและจิตใจ	n = 358		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีบุคลิกลักษณะท่าทางดี	4.26	.85	มาก	7
2. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง	4.32	.82	มาก	5
3. มีความร่าเริง แจ่มใส	4.31	.81	มาก	6
4. มีการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างยุติธรรมเท่าเทียมกัน	4.50	.87	มากที่สุด	1
5. มีความเฉลียวฉลาดรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า				
6. มีความกระตือรือร้นกระฉับกระเฉง	4.32	.88	มาก	2
7. มีความสามารถมั่นคงทางอารมณ์สามารถควบคุมอารมณ์	4.41	.82	มาก	3
	4.38	1.00	มาก	4
ค่าเฉลี่ยรวม	4.37	.72	มาก	

จากตารางที่ 4.2 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี คุณลักษณะส่วนตัวด้านร่างกายและจิตใจ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$) แต่เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และอยู่ในระดับมากที่สุด คือ มีการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างยุติธรรมเท่าเทียมกัน นอกนั้นอยู่ในระดับมากและข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีบุคลิกลักษณะท่าทางดี

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของ
ผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะส่วนตัว ด้านมนุษยสัมพันธ์

ด้านมนุษยสัมพันธ์	n = 358		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ อ่อนโยน	4.38	.79	มาก	3
2. เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมกับผู้ร่วมงาน สม่ำเสมอ	4.19	.81	มาก	7
3. มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น	4.37	.80	มาก	4
4. มีการยกย่องชมเชยผู้ร่วมงาน	4.18	.89	มาก	8
5. ได้รับการเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลภายนอก	4.21	.85	มาก	6
6. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	4.23	.78	มาก	5
7. มีความสามารถในการจูงใจให้บุคลากร ปฏิบัติงาน	4.41	.82	มาก	2
8. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.44	.83	มาก	1
9. มีความสามารถด้านกีฬาพอสมควรแก่ สถานภาพของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี	3.55	1.01	มาก	9
ค่าเฉลี่ยรวม	4.22	.66	มาก	

จากตารางที่ 4.3 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค
เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ด้านคุณลักษณะส่วนตัว ด้านมนุษย
สัมพันธ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) และเมื่อพิจารณารายชื่อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ย
สูงสุด และอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
นอกนั้นอยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีความสามารถด้านกีฬาพอสมควรแก่
สถานภาพของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะส่วนตัว ด้านความเป็นผู้นำ

ด้านความเป็นผู้นำ	n = 358		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.36	1.00	มาก	6
2. ทำงานโดยมีการวางแผนล่วงหน้าเสมอ	4.48	.81	มาก	3
3. มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง	4.12	.85	มาก	12
4. มีความกล้าในการตัดสินใจและกล้าแสดง ความคิดเห็น	4.31	.87	มาก	10
5. มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.32	.99	มาก	9
6. มีการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	4.50	2.31	มากที่สุด	2
7. ใช้เสียงส่วนมากเป็นหลักในการดำเนินงานและ ตัดสินใจ	4.23	.87	มาก	11
8. มีเหตุผลและยอมรับความจริง	4.44	.84	มาก	4
9. มีพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีด้านจริยธรรม	4.42	.82	มาก	5
10. มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การงาน	4.55	.84	มากที่สุด	1
11. มีความสามารถในการสั่งการ โดยใช้ภาษาพูด และเขียนชัดเจนเข้าใจง่าย	4.33	.82	มาก	7
12. มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จโดยเร็ว	4.33	.82	มาก	8
13. มีความพร้อมทางเศรษฐกิจส่วนตัว	3.90	1.01	มาก	13
ค่าเฉลี่ยรวม	4.33	.69	มาก	

จากตารางที่ 4.4 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีด้านคุณลักษณะส่วนตัว ด้านความเป็นผู้นำ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 ลำดับแรก คือ มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การงานและมีการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น นอกนั้นอยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีความพร้อมทางเศรษฐกิจส่วนตัว

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะส่วนตัว

คุณลักษณะส่วนตัว	n = 358		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านร่างกายและจิตใจ	4.37	.72	มาก	1
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์	4.22	.66	มาก	3
3. ด้านความเป็นผู้นำ	4.33	.69	มาก	2
ค่าเฉลี่ยรวม	4.31	.65	มาก	

จากตารางที่ 4.5 พบว่าภาพรวมสรุปความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนตัวที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีด้านคุณลักษณะส่วนตัว ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านร่างกาย และจิตใจ

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะทางวิชาการด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์

ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์	n = 358		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี	4.07	.95	มาก	6
2. เคยเป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนก	4.27	.89	มาก	2
3. มีความทันสมัยยอมรับเทคโนโลยีใหม่	4.38	.80	มาก	1
4. มีความรู้ด้านจิตวิทยาทั่วไป	4.24	.88	มาก	3
5. มีความรู้ ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองดี	4.10	.82	มาก	4
6. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยทางสังคมศาสตร์	3.92	.85	มาก	7
7. มีความสนใจและเข้าประชุมทางวิชาการ อยู่เป็นประจำ	4.08	.85	มาก	5
ค่าเฉลี่ยรวม	4.15	.70	มาก	

จากตารางที่ 4.6 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร และอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) และเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และอยู่ในระดับมากที่สุดคือ มีความทันสมัยยอมรับเทคโนโลยี ใหม่ นอกจากนั้นอยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยทาง สังคมศาสตร์

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของ ผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้ทางวิชาชีพ

ความรู้ทางวิชาชีพ	n = 358		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. รู้หลักการบริหารงานบุคคล	4.38	.77	มาก	1
2. มีความรู้เรื่องการนิเทศภายใน	4.22	.79	มาก	6
3. มีความรู้เรื่องการวางแผน	4.35	.79	มาก	2
4. มีความรู้เรื่องงบประมาณ	4.30	.77	มาก	4
5. มีความรู้เรื่องหลักสูตรการวัดผลและ การประเมินผล	4.18	.84	มาก	7
6. รู้แผนงานและนโยบายของกรมอาชีวศึกษา	4.33	.78	มาก	3
7. มีความรู้เรื่องกฎหมาย กฎระเบียบและ ข้อปฏิบัติเป็นอย่างดี	4.30	.85	มาก	5
8. มีความรู้ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.96	.96	มาก	8
ค่าเฉลี่ยรวม	4.25	.70	มาก	

จากตารางที่ 4.7 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และอยู่ในระดับมากที่สุด คือ รู้หลักการบริหารงานบุคคล นอกนั้นอยู่ในระดับ มาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีความรู้ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นและลำดับที่ของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	n = 358		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความสามารถในการจัดระบบงานการบริหาร	4.28	.93	มาก	4
2. มีความสามารถในการชี้แนะสอนงาน แก่ผู้ร่วมงาน	4.25	.88	มาก	5
3. มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน	4.39	.85	มาก	1
4. มีความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงาน	4.22	.86	มาก	6
5. มีความสามารถในการประสานงานกับทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.32	.86	มาก	3
6. มีความสามารถในการสร้างความร่วมมือ และสามัคคีในหมู่คณะ	4.38	.81	มาก	2
ค่าเฉลี่ยรวม	4.31	.76	มาก	

จากตารางที่ 4.8 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีด้านคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 อันดับแรก และอยู่ในระดับมากที่สุด คือ มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และมีความสามารถในการสร้างความร่วมมือ และสามัคคีในหมู่คณะนอกนั้นอยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.9 แสดงภาพรวมสรุปความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี
คุณลักษณะทางวิชาการ

คุณลักษณะทางวิชาการ	n = 358		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์	4.15	.70	มาก	3
2. ด้านความรู้ทางวิชาการ	4.25	.70	มาก	2
3. ด้านความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.31	.76	มาก	1
ค่าเฉลี่ยรวม	4.24	.66	มาก	

จากตารางที่ 4.9 พบว่าภาพรวมสรุปความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีคุณลักษณะทางวิชาการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและมากที่สุด คือ ด้านความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี 2 คุณลักษณะ จำแนกตามตำแหน่งและเพศ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 4.10 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่ง คุณลักษณะส่วนตัว ด้านร่างกายและจิตใจ

ด้านร่างกายและจิตใจ	ผู้บริหาร n = 82		อาจารย์ n = 276		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. มีบุคลิกลักษณะท่าทางดี	4.18	.90	4.29	.84	1.02
2. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง	4.41	.64	4.29	.86	1.13
3. มีความร่าเริงแจ่มใส	4.32	.66	4.31	.85	.13
4. มีการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างยุติธรรม เท่าเทียมกัน	4.46	.72	4.51	.91	-.43
5. มีความเฉลียวฉลาดรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	4.40	.73	4.44	.93	-.41
6. มีความกระตือรือร้นกระฉับกระเฉง	4.40	.58	4.42	.88	-.21
7. มีความสามารถมั่นคงทางอารมณ์สามารถ ควบคุมอารมณ์	4.48	.78	4.35	1.06	1.02
ค่าเฉลี่ยรวม	4.38	.53	4.37	.77	.07

จากตารางที่ 4.10 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่งคุณลักษณะส่วนตัวด้านร่างกายและจิตใจ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.11 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่ง คุณลักษณะส่วนตัว ด้านมนุษยสัมพันธ์

ด้านมนุษยสัมพันธ์	ผู้บริหาร n = 82		อาจารย์ n = 276		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ อ่อนโยน	4.36	.55	4.39	.84	-.31
2. เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมกับผู้ร่วมงาน สม่ำเสมอ	4.21	.62	4.40	.85	-1.62
3. มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น	4.26	.60	4.21	.91	.99
4. มีการยกย่องชมเชยผู้ร่วมงาน	4.10	.80	4.22	.89	-.27
5. ได้รับการเชื่อถือ และยอมรับจากบุคคล ภายนอก	4.19	.71	4.22	.82	.32
6. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	4.25	.62	4.22	.82	.32
7. มีความสามารถในการจูงใจให้บุคลากร ปฏิบัติงาน	4.42	.64	4.40	.86	.16
8. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.40	.64	4.46	.88	-.58
9. มีความสามารถด้านกีฬาพอสมควรแก่ สถานภาพของ ผช.	3.53	.91	3.56	1.04	-.19
ค่าเฉลี่ยรวม	4.19	.49	4.23	.71	.39

จากตารางที่ 4.11 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่งคุณลักษณะส่วนตัวด้านมนุษยสัมพันธ์ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณารายชื่อพบว่าแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.12 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่ง คุณลักษณะส่วนตัวด้านความเป็นผู้นำ

ด้านความเป็นผู้นำ	ผู้บริหาร n = 82		อาจารย์ n = 276		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.41	.66	4.35	1.09	.60
2. ทำงานโดยมีการวางแผนล่วงหน้าเสมอ	4.45	.66	4.48	.85	-.37
3. มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง	4.17	.62	4.11	.91	.62
4. มีความกล้าในการตัดสินใจและกล้าแสดงความคิดเห็น	4.21	.68	4.34	.91	-1.36
5. มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.34	.67	4.32	1.07	.19
6. มีการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	4.32	.77	4.55	2.60	-.76
7. ใช้เสียงส่วนมากเป็นหลักในการดำเนินงานและตัดสินใจ	4.15	.72	4.26	.94	-1.03
8. มีเหตุผลและยอมรับความจริง	4.40	.70	4.46	.87	-.57
9. มีพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีด้านจริยธรรม	4.53	.52	4.39	.89	1.79
10. มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การงาน	4.56	.75	4.55	.87	.09
11. มีความสามารถในการสั่งการโดยใช้ภาษาพูดและเขียนชัดเจนเข้าใจง่าย	4.31	.60	4.33	.88	-.23
12. มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จโดยเร็ว	4.37	.66	4.31	.86	.57
13. มีความพร้อมทางเศรษฐกิจส่วนตัว	4.00	.87	3.88	1.04	1.03
ค่าเฉลี่ยรวม	4.32	.49	4.33	.74	.09

จากตารางที่ 4.12 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีจำแนกตามตำแหน่งคุณลักษณะส่วนตัวด้านความเป็นผู้นำ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณารายชื่อพบว่าแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.13 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัด
 กองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี
 จำแนกตามตำแหน่ง คุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้วิชาการทั่วไปและ
 ประสบการณ์

ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์	ผู้บริหาร n = 82		อาจารย์ n = 276		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี	4.09	.86	4.07	.98	.20
2. เคยเป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนก	4.46	.67	4.22	.94	2.16*
3. มีความทันสมัยยอมรับเทคโนโลยีใหม่	4.32	.68	4.33	.83	-.04
4. มีความรู้ด้านจิตวิทยาทั่วไป	4.10	.94	4.28	.86	-1.59
5. มีความรู้ ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองดี	4.07	.69	4.11	.86	-.37
6. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยทางสังคมศาสตร์	3.82	.75	3.95	.88	-1.14
7. มีความสนใจและเข้าประชุมทางวิชาการอยู่ เป็นประจำ	4.04	.75	4.10	.88	-.48
ค่าเฉลี่ยรวม	4.32	.49	4.33	.74	.09

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.13 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัย
 เทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี คุณลักษณะทางวิชาการ
 ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไป และประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทาง
 สถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณาเป็นข้อพบว่า แตกต่างกันอย่าง
 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ เคยเป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนก ซึ่งสอดคล้องกับ
 สมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.14 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัด
กองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี
จำแนกตามตำแหน่ง คุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้ทางวิชาชีพ

ด้านความรู้วิชาชีพ	ตำแหน่ง				t
	ผู้บริหาร		อาจารย์		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. รู้หลักการบริหารงานบุคคล	4.35	.63	4.39	.81	-.38
2. มีความรู้เรื่องการนิเทศภายใน	4.26	.54	4.20	.85	.78
3. มีความรู้เรื่องการวางแผน	4.35	.55	4.35	.85	-.01
4. มีความรู้เรื่องงบประมาณ	4.24	.57	4.32	.82	1.01
5. มีความรู้เรื่องหลักสูตรการวัดผลและ การประเมินผล	4.20	.64	4.18	.89	.25
6. รู้แผนงานและนโยบายของกรมอาชีวศึกษา	4.25	.81	4.35	.84	-.97
7. เรื่องกฎหมาย กฎระเบียบและ ข้อปฏิบัติเป็นอย่างดี	4.32	.70	4.29	.89	.33
8. มีความรู้ด้านอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	3.90	.84	3.97	1.00	-.62
ค่าเฉลี่ยรวม	4.23	.53	4.26	.75	2.50

จากตารางที่ 4.14 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัย
เทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่ง
คุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้ทางวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยรวมแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญ
ทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่าง
มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

ตารางที่ 4.15 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัด
กองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี
จำแนกตามตำแหน่ง คุณลักษณะทางวิชาการด้าน ความรู้ความสามารถในการ
ปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร n = 82		อาจารย์ n = 276		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. มีความสามารถในการจัดระบบงานการบริหาร	4.39	.64	4.25	1.00	1.50
2. มีความสามารถในการชี้แนะสอนงาน แก่ผู้ร่วมงาน	4.34	.59	4.23	.95	1.21
3. มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน	4.46	.54	4.36	.87	1.16
4. มีความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงาน	4.31	.62	4.19	.91	1.37
5. มีความสามารถในการประสานงานกับทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.37	.66	4.31	.91	.72
6. มีความสามารถในการสร้างความร่วมมือและ สามัคคีในหมู่คณะ	4.41	.64	4.39	.91	.21
ค่าเฉลี่ยรวม	4.38	.52	4.29	.82	1.20

จากตารางที่ 4.15 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัย
เทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่ง
คุณลักษณะทางวิชาการด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยรวมแตกต่างกัน
อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า
แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.16 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัด
 กองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี
 จำแนกตามตำแหน่ง คุณลักษณะทางวิชาการด้าน ความรู้ความสามารถในการ
 ปฏิบัติงานจำแนกตามตำแหน่ง ภาพรวมคุณลักษณะทางวิชาการ

ทางวิชาการ	ตำแหน่ง				t
	ผู้บริหาร n = 82		อาจารย์ n = 276		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์	4.13	.59	4.15	.73	-2.0
2. ด้านความรู้ทางวิชาชีพ	4.23	.53	4.26	.75	-2.5
3. ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.38	.52	4.29	.82	1.20
ค่าเฉลี่ยรวม	4.24	.49	4.23	.70	.13

จากตารางที่ 4.16 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัย
 เทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่ง
 ภาพรวมด้านคุณลักษณะทางวิชาการ มีค่าเฉลี่ยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่ง
 ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทาง
 สถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.17 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีจำแนกตามตำแหน่ง คุณลักษณะส่วนตัว

คุณลักษณะส่วนตัว	ตำแหน่ง				t
	ผู้บริหาร n = 82		อาจารย์ n = 276		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ด้านร่างกายและจิตใจ	4.38	.53	4.37	.77	-.07
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์	4.19	.49	4.23	.71	-.39
3. ด้านความเป็นผู้นำ	4.32	.49	4.33	.74	.09
ค่าเฉลี่ยรวม	4.27	.47	4.31	.72	.11

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามตำแหน่ง ภาพรวมด้านคุณลักษณะส่วนตัว มีค่าเฉลี่ยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณารายชื่อพบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.18 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัด
กองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย
ผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามเพศคุณลักษณะส่วนตัวด้านร่างกายและจิตใจ

ด้านร่างกายและจิตใจ	หญิง n = 82		ชาย n = 276		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. มีบุคลิกลักษณะท่าทางดี	4.47	.81	4.20	.85	-2.51*
2. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง	4.45	.90	4.28	.79	-1.59
3. มีความร่าเริงแจ่มใส	4.39	.93	4.29	.77	-.90
4. มีการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างยุติธรรมเท่าเทียมกัน	4.73	.70	4.43	.90	-3.16**
5. มีความเฉลียวฉลาดรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	4.70	.69	4.35	.92	-3.68**
6. มีความกระตือรือร้นกระฉับกระเฉง	4.64	.74	4.34	.84	-3.09**
7. มีความสามารถมั่นคงทางอารมณ์สามารถ ควบคุมอารมณ์	4.65	.80	4.30	1.04	-3.21**
ค่าเฉลี่ยรวม	4.58	.67	4.31	.73	2.88**

* $p < .05$

** $p < .01$

จากตารางที่ 4.18 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับ
คุณลักษณะด้านร่างกายและจิตใจ ที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี โดยจำแนกตามเพศ
ปรากฏว่า

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ
คุณลักษณะด้านร่างกายและจิตใจ ที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี พบว่า แตกต่างกัน
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แต่เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 4 ข้อ คือ 1) มีการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างยุติธรรมเท่าเทียมกัน 2) มี
ความเฉลียวฉลาด รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 3) มีความกระตือรือร้นกระฉับกระเฉง 4) มีความ
มั่นคงทางอารมณ์และสามารถควบคุมอารมณ์ได้

ตารางที่ 4.19 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัด
กองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี
จำแนกตามเพศ คุณลักษณะส่วนตัวด้านมนุษยสัมพันธ์

ด้านมนุษยสัมพันธ์	หญิง n = 82		ชาย n = 276		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ อ่อนโยน	4.38	.73	4.40	.95	-0.22
2. เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมกับผู้ร่วมงาน สม่ำเสมอ	4.15	.80	4.32	.83	-1.73
3. มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น	4.32	.81	4.53	.75	-2.08*
4. มีการยกย่องชมเชยผู้ร่วมงาน	4.12	.91	4.41	.78	-2.61**
5. ได้รับการเชื่อถือ และยอมรับจากบุคคล ภายนอก	4.16	.85	4.39	.82	-2.09*
6. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	4.17	.76	4.43	.81	-2.76**
7. มีความสามารถในการจูงใจให้บุคลากร ปฏิบัติงาน	4.36	.83	4.58	.76	-2.17*
8. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.39	.85	4.64	.72	-2.67**
9. มีความสามารถด้านกีฬาพอสมควรแก่ สถานภาพของ ผช.	3.54	.97	3.58	1.15	-0.29
ค่าเฉลี่ยรวม	4.18	.65	4.36	.68	2.28*

* $p < .05$

** $p < .01$

จากตารางที่ 4.19 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับ
คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์ที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี โดยจำแนกตามเพศ
ปรากฏว่า

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีด้านมนุษยสัมพันธ์ พบว่า แตกต่างกันอย่างมี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แต่เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ระดับ .01 คือ 1) มีการยกย่องชมเชยผู้ร่วมงาน 2) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร 3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และข้อที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ 1) มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น 2) มีความสามารถในการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.20 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัด
กองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี
จำแนกตามเพศ คุณลักษณะส่วนตัวด้านความเป็นผู้นำ

ด้านความเป็นผู้นำ	หญิง n = 82		ชาย n = 276		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.29	1.02	4.60	.91	-2.48
2. ทำงานโดยมีการวางแผนล่วงหน้าเสมอ	4.40	.82	4.17	.70	-3.34**
3. มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง	4.09	.82	4.23	.94	-1.24
4. มีความกล้าในการตัดสินใจและกล้าแสดง ความคิดเห็น	4.25	.87	4.52	.83	-2.45*
5. มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่ ผิดพลาดของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.28	.97	4.47	1.04	-1.54
6. มีการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	4.47	2.60	4.58	.75	-.38
7. ใช้เสียงส่วนมากเป็นหลักในการดำเนินงาน และตัดสินใจ	4.16	.91	4.47	.80	-2.74**
8. มีเหตุผลและยอมรับความจริง	4.39	.85	4.64	.75	-2.59*
9. มีพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีด้านจริยธรรม	4.42	.77	4.45	.98	-.29
10. มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การงาน	4.53	.78	4.59	1.02	-.54
11. มีความสามารถในการสั่งการโดยใช้ภาษาพูด และเขียนชัดเจนเข้าใจง่าย	4.28	.83	4.47	.80	-1.78
12. มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จโดยเร็ว	4.30	.75	4.42	1.01	-1.18
13. มีความพร้อมทางเศรษฐกิจส่วนตัว	3.85	1.02	4.07	.95	-1.68
ค่าเฉลี่ยรวม	4.29	.69	4.48	.67	2.22*

* $p < .05$

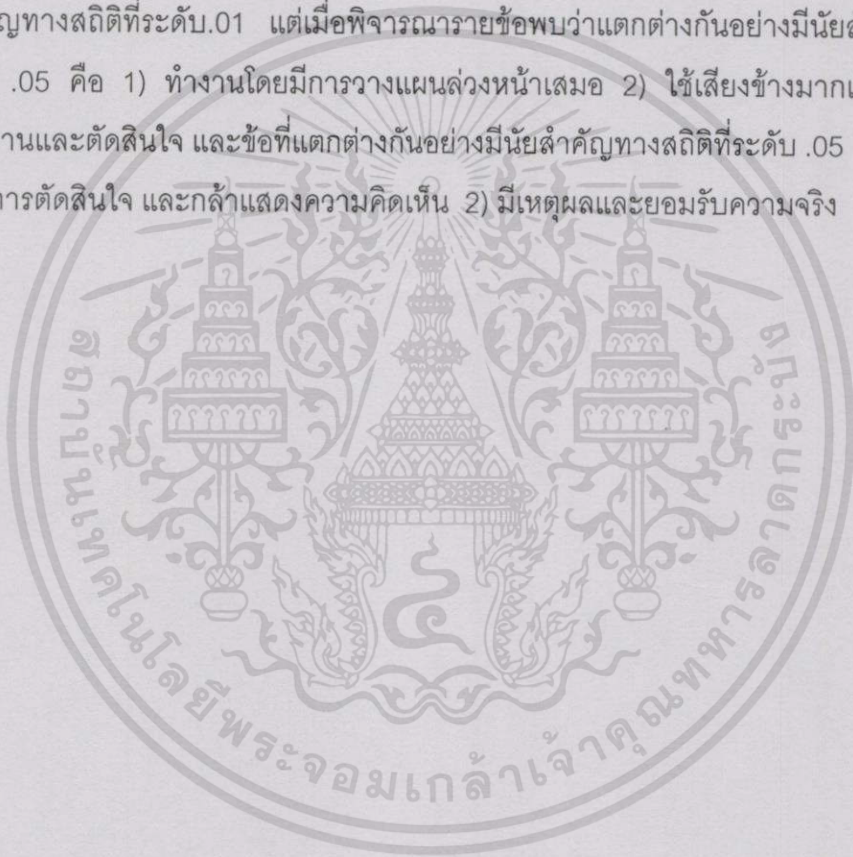
** $p < .01$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.20 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับ
ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีด้านความเป็นผู้นำโดยจำแนกตามเพศ ปรากฏว่า
ผู้ชายมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต
ในหน้าที่การงาน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีความพร้อมทางเศรษฐกิจส่วนตัว

ส่วนผู้หญิงมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความซื่อสัตย์
สุจริตในหน้าที่การงาน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีความพร้อมทางเศรษฐกิจส่วนตัว

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีด้านความเป็นผู้นำ พบว่า แตกต่างกันอย่างมี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01 แต่เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
ที่ระดับ .05 คือ 1) ทำงานโดยมีการวางแผนล่วงหน้าเสมอ 2) ใช้เสียงข้างมากเป็นหลักในการ
ดำเนินงานและตัดสินใจ และข้อที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ 1) มีความ
กล้าในการตัดสินใจ และกล้าแสดงความคิดเห็น 2) มีเหตุผลและยอมรับความจริง



ตารางที่ 4.21 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามเพศ คุณลักษณะทางวิชาการ ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์

ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์	หญิง n = 82		ชาย n = 276		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี	4.07	.95	4.08	.95	-.07
2. เคยเป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนก	4.25	.88	4.36	.90	-1.03
3. มีความทันสมัยยอมรับเทคโนโลยีใหม่	4.30	.77	4.42	.87	-1.21
4. มีความรู้ด้านจิตวิทยาทั่วไป	4.21	.89	4.35	.83	-1.26
5. มีความรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองดี	4.06	.81	4.21	.86	-1.44
6. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยทางสังคมศาสตร์	3.90	.84	4.00	.90	-.90
7. มีความสนใจและเข้าประชุมทางวิชาการ อยู่เป็นประจำ	4.06	.84	4.15	.89	-.83
ค่าเฉลี่ยรวม	4.12	.68	4.23	.77	1.16

จากตารางที่ 4.21 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีด้านคุณลักษณะทางวิชาการ ด้านวิชาการทั่วไป และประสบการณ์ โดยจำแนกตามเพศ ปรากฏว่าผู้ชายมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความทันสมัยยอมรับเทคโนโลยีใหม่ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ ส่วนผู้หญิงมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความทันสมัยยอมรับเทคโนโลยีใหม่ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์ ที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี พบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.22 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกอง
วิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี
จำแนกตามเพศ คุณลักษณะทางวิชาการ ด้านความรู้ทางวิชาชีพ

ด้านความรู้ทางวิชาชีพ	หญิง n = 82		ชาย n = 276		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. รู้หลักการบริหารงานบุคคล	4.35	.75	4.47	.84	-1.23
2. มีความรู้เรื่องการนิเทศภายใน	4.19	.78	4.30	.82	-1.09
3. มีความรู้เรื่องการวางแผน	4.31	.79	4.47	.81	-1.56
4. มีความรู้เรื่องงบประมาณ	4.25	.77	4.48	.77	-2.40*
5. มีความรู้เรื่องหลักสูตรการวัดผลและ การประเมินผล	4.15	.80	4.30	.95	-1.40
6. รู้แผนงานและนโยบายของกรมอาชีวศึกษา	4.28	.84	4.48	.80	-1.88
7. มีความรู้เรื่องกฎหมาย กฎระเบียบและ ข้อปฏิบัติเป็นอย่างดี	4.26	.85	4.43	.84	-1.65
8. มีความรู้ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.90	.95	4.13	1.00	-1.85
ค่าเฉลี่ยรวม	4.21	.68	4.38	.75	1.93

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.22 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับ
คุณลักษณะด้านความรู้ทางวิชาชีพ ที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี โดยจำแนกตามเพศ
ปรากฏว่า

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ
คุณลักษณะทางวิชาการด้านความรู้ทางวิชาชีพ ที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีพบว่า
แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า แตกต่างกัน
อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.23 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จำแนกตามเพศ ความรู้ทางวิชาการ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	หญิง		ชาย		t
	n = 82		n = 276		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. มีความสามารถในการจัดระบบงาน การบริหาร	4.22	.94	4.48	.84	-2.28*
2. มีความสามารถในการชี้แนะสอนงานแก่ ผู้ร่วมงาน	4.20	.90	4.43	.81	-2.09*
3. มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน	4.34	.81	4.56	.80	-2.16*
4. มีความสามารถในการติดตามผล การปฏิบัติงาน	4.16	.86	4.42	.83	-2.45*
5. มีความสามารถในการประสานงานกับทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.28	.86	4.47	.86	-1.78
6. มีความสามารถในการสร้างความร่วมมือและ สามัคคีในหมู่คณะ	4.32	.87	4.62	.78	-2.72**
ค่าเฉลี่ยรวม	4.25	.75	4.50	.76	-2.56*

* $p < .05$

** $p < .01$

จากตารางที่ 4.23 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี โดยจำแนกตามเพศ ปรากฏว่า

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นคุณลักษณะทางวิชาการด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 1 ข้อ คือ มีความสามารถในการสร้างความร่วมมือและสามัคคีในหมู่คณะ และข้อที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 4 ข้อ คือ 1) มีความสามารถในการจัดระบบการบริหาร 2) มีความสามารถในการชี้แนะสอนงานแก่ผู้ร่วมงาน 3) มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน 4) มีความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 สรุปผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ชายและผู้หญิงที่มีต่อคุณลักษณะ ส่วนตัวที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี

คุณลักษณะของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี	หญิง n = 82		ชาย n = 276		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ด้านร่างกายและจิตใจ	4.58	.67	4.31	.73	-2.88**
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์	4.36	.68	4.18	.65	-2.28**
3. ด้านความเป็นผู้นำ	4.48	.67	4.29	.69	-2.22*
ค่าเฉลี่ยรวม	4.47	.65	4.26	.64	2.55**

* $p < .05$

** $p < .01$

จากตารางที่ 4.24 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีด้านคุณลักษณะส่วนตัว โดยจำแนกตามเพศ ปรากฏว่า

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีด้านคุณลักษณะส่วนตัวพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แต่เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 2 ข้อ คือ 1) ด้านร่างกายและจิตใจ 2) ด้านมนุษยสัมพันธ์ และข้อที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ด้านความเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.25 สรุปผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ชายและผู้หญิงที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีทางวิชาการ

คุณลักษณะทางวิชาการ	หญิง n = 82		ชาย n = 276		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์	4.23	.77	4.12	.68	-1.16
2. ด้านความรู้ทางวิชาชีพ	4.38	.75	4.21	.68	-1.93
3. ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.50	.76	4.25	.75	-2.56*
ค่าเฉลี่ยรวม	4.36	.72	4.19	.64	-2.03*

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.25 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีด้านคุณลักษณะทางวิชาการ โดยจำแนกตามเพศ ปรากฏว่า

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีด้านคุณลักษณะทางวิชาการ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ข้อ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.26 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเรียงลำดับความถี่ในแต่ละด้าน ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ความถี่ (คน)
1. ด้านคุณลักษณะส่วนตัว	
1.1 ต้องเป็นคนที่มีความจรรยา จริยธรรมที่ดีทำงานเพื่อช่วยส่วนรวมใช้อำนาจหรือตำแหน่งในทางที่ดี ไม่เชื่อคนง่ายไม่หุบเบาามีเหตุผล	21
1.2 ต้องเป็นบุคคลที่มีอารมณ์ดี ควบคุมอารมณ์ได้เป็นนักประชาธิปไตยและรักงาน และสังคมดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	16
1.3 บุคลิกท่าทางดี พูดจาตรงไปตรงมา สุขภาพแข็งแรง ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม	14
1.4 แยกงานส่วนตัวและงานราชการได้ชัดเจนมีความรับผิดชอบต่องาน	8
1.5 เป็นผู้มีความเหมาะสมทุกด้านให้บุคลากรในสถานศึกษายอมรับในการบริหารงาน	6
1.6 มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความโอบอ้อมอารี	6
2. ด้านคุณลักษณะทางวิชาการ	
2.1 จะต้องรอบรู้ในเรื่องการเรียนการสอนและแตกฉานในเรื่องหลักสูตรงานแผน	39
2.2 ต้องเป็นคนที่ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอมีความรู้รอบตัวดี	28
2.3 ควรมีความรู้สูงกว่าปริญญาตรีเพื่อเกิดการยอมรับทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	10
2.4 มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านทฤษฎีและทางด้านปฏิบัติ	9

จากตารางที่ 4.26 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะด้านคุณลักษณะส่วนตัว พบว่า ข้อที่ผู้ตอบให้ข้อเสนอแนะสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ 1) ต้องเป็นคนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีทำงานเพื่อช่วยส่วนรวมใช้อำนาจหรือตำแหน่งในทางที่ดี ไม่เชื่อคนง่ายไม่หุบเบาามีเหตุผลและมีผล 2) ต้องเป็นบุคคลที่มีอารมณ์ดีควบคุมอารมณ์ได้เป็นนักประชาธิปไตยและรักงานและสังคมดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี 3) บุคลิกท่าทางดีพูดจาตรงไปตรงมา สุขภาพ แข็งแรง ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม ข้อเสนอแนะทางวิชาการ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบให้ข้อเสนอแนะสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ 1) จะต้องรอบรู้ในเรื่องการเรียนการสอนและแตกฉานในเรื่องหลักสูตร งานแผน 2) ต้องเป็นคนที่ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอมีความรู้รอบตัวดี 3) ควรมีความรู้สูงกว่าปริญญาตรีเพื่อเกิดการยอมรับทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์ สมมติฐานการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย และสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะในการวิจัยดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

5.1.1 เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี คุณลักษณะส่วนตัวและคุณลักษณะทางวิชาการ

5.1.2 เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี 2 คุณลักษณะ จำแนกตามตำแหน่ง และเพศ

5.2 สมมติฐานการวิจัย

5.2.1 ผู้บริหารและอาจารย์ที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 2 คุณลักษณะ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีแตกต่างกัน

5.2.2 ผู้บริหารและอาจารย์ที่เป็นชายและหญิง มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 2 คุณลักษณะ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีแตกต่างกัน

5.3 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคทั่วประเทศ ที่มีผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 34 แห่ง มีจำนวนประชากร ทั้งสิ้น 2,624 คน เป็นผู้บริหาร 82 คน อาจารย์ 2,542 คน

5.4 วิธีการดำเนินการวิจัย

5.4.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือทำหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย กองวิทยาลัย เทคนิคที่มีสตรีเป็นผู้ช่วยผู้บริหารทั่วประเทศ ปีการศึกษา 2542 รวม 34 แห่ง ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 82 คน

5.4.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและอาจารย์ กองวิทยาลัย เทคนิค จำนวน 34 แห่ง ผู้บริหาร จำนวน 82 คน และอาจารย์ จำนวน 276 คน

5.4.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง โดยการศึกษา จากเอกสาร ตำรา ผลงานการวิจัย และวิทยานิพนธ์ เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ช่วยผู้อำนวยการ สตรี โดยมีการตรวจร่างแบบสอบถามจากอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงของเนื้อหา และนำแบบสอบถามดังกล่าวไปทดลองใช้เพื่อ หาความเชื่อมั่น ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.97

5.4.4 การเก็บและรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามและรวบรวมข้อมูลกลับ ทางไปรษณีย์ จากจำนวน 34 สถานศึกษา แจกแบบสอบถามไปทั้งสิ้น 358 ชุด ได้รับกลับคืนและ ถูกต้องเรียบร้อย จำนวน 358 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100.00

5.4.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จะ วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความถี่และค่าร้อยละ

ข้อมูลตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้ช่วยผู้บริหารสตรี กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา จะวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและ อาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี โดยจำแนกตามตำแหน่งและเพศ วิเคราะห์ด้วยค่า t-test ทั้งรายข้อและรายด้าน โดยใช้ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS For Windows.

ข้อมูลตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามชนิดปลายเปิดที่เปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบ สอบถามแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม วิเคราะห์เป็น 2 คุณลักษณะ คือ คุณลักษณะส่วนตัวและ คุณลักษณะทางวิชาการ โดยใช้วิธีการแจกแจงความถี่

5.5 สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามสอบถาม

1. ตำแหน่ง จากข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามปรากฏว่า ผู้ตอบมีตำแหน่งอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 77.1 และผู้ตอบตำแหน่งผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 22.9

2. เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นชาย คิดเป็นร้อยละ 77.1 และเป็นหญิง คิดเป็นร้อยละ 22.9

3. วุฒิการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 71.2 รองลงมา คือ วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 24.3 และวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 3.9

4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตอบที่เป็นผู้อำนวยการส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 41.17 รองลงมา คือ น้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.29

ผู้ตอบที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ระหว่าง 5 - 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.67 และรองลงมา คือ น้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.42

ผู้ตอบที่เป็นอาจารย์ ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในหน้าที่ 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 60.50 รองลงมา คือ มีประสบการณ์ 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.74

ตอนที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค

ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค ปรากฏผลดังนี้

1. คุณลักษณะส่วนตัว

ผู้บริหาร และอาจารย์มีความคิดเห็นในภาพรวมเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนตัว ที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 แต่เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความคิดเห็นในระดับมาก และด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านร่างกายและจิตใจ แต่เมื่อพิจารณาในแต่ละข้อปรากฏผลดังนี้

1.1 ด้านร่างกายและจิตใจ

ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคือ มีการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างยุติธรรม เท่าเทียมกัน

1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 และข้อที่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด คือ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ด้านความเป็นผู้นำ

ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 และข้อที่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด คือ มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การงาน

2. คุณลักษณะทางวิชาการ

ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นในภาพรวมเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ด้านวิชาการในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 แต่เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความคิดเห็นในระดับมาก และด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน แต่เมื่อพิจารณารายข้อ ปรากฏผลดังนี้

2.1 ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์

ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 และข้อที่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด คือ มีความทันสมัยยอมรับเทคโนโลยีใหม่

2.2 ด้านความรู้ทางด้านวิชาชีพ

ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 และข้อที่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด คือ รู้หลักการบริหารบุคคล

2.3 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 และข้อที่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด คือ มีความสามารถในการสร้างความร่วมมือและสามัคคีในหมู่คณะ

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีสังกัดคอกองวิทยาลัยเทคนิค โดยจำแนกตามตำแหน่งสรุปได้ดังนี้

1. คุณลักษณะส่วนตัว

ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนตัว ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด คือ ด้านร่างกายและจิตใจ เมื่อพิจารณารายข้อ ปรากฏผลดังนี้

1.1 ด้านร่างกายและจิตใจ

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทุกข้อคำถาม

1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทุกข้อคำถาม

1.3 ด้านความเป็นผู้นำ

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทุกข้อคำถาม

2. คุณลักษณะทางวิชาการ

ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีเกี่ยวกับคุณลักษณะทางวิชาการไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐาน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด คือ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เมื่อพิจารณารายข้อ ปรากฏผลดังนี้

2.1 ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อยู่ 1 ข้อ คือ เคยเป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนก

2.2 ด้านความรู้ทางวิชาชีพ

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทุกข้อคำถาม

2.3 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทุกข้อคำถาม

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค จำแนกตามเพศ สรุปได้ดังนี้

1. คุณลักษณะส่วนตัว

ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนตัวที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐาน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านร่างกายและจิตใจ

เมื่อพิจารณารายข้อ ปรากฏผลดังนี้

1.1 ด้านร่างกายและจิตใจ

ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง 1) มีความร่าเริงแจ่มใส 2) มีความเฉลียวฉลาด รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะ

หน้า 3) มีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉง และผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.5 คือ มีบุคลิกลักษณะท่าทางดี

1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง 1) มีการยกย่องชมเชยผู้ร่วมงาน 2) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร 3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ในเรื่อง 4) มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น 5) ได้รับการเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลภายนอก 6) มีความสามารถในการ จูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน

1.3 ด้านความเป็นผู้นำ

ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่อง 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 2) มีความกล้าในการตัดสินใจ และกล้าแสดงความคิดเห็น 3) มีเหตุผลและยอมรับความจริง ผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ในเรื่อง 4) ทำงานโดยมีการวางแผนล่วงหน้าเสมอ 5) ใช้เสียงส่วนมากเป็นหลักในการดำเนินงาน และตัดสินใจ

2. คุณลักษณะทางวิชาการ

ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะทางวิชาการที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะทางวิชาการ ที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและเมื่อพิจารณารายข้อ ปรากฏผลดังนี้

2.1 ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์

ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อคำถาม

2.2 ด้านความรู้ทางวิชาชีพ

ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่อง 1) มีความรู้เรื่องงบประมาณ

2.3 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่อง 1) มีความสามารถในการจัดระบบงานการบริหาร 2) มีความสามารถในการชี้แนะสอนงานแก่ผู้ร่วมงาน 3) มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน 4) มีความสามารถในการคิดตามผลการปฏิบัติงาน และผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง 1) มีความสามารถในการสร้างความร่วมมือและความสามารถในหมู่คณะ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้บริหารและอาจารย์ จำนวน 358 คน ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี เรียงลำดับจากสูงสุด 3 ลำดับดังนี้ 1) ต้องเป็นคนที่มีความประพฤติดี จริยธรรม ที่ดี ทำงานเพื่อช่วยส่วนรวม ใช้อำนาจหรือตำแหน่งในทางที่ดี ไม่เชื่อคนง่าย ไม่หุนเหิม มีเหตุและมีผล มีผู้เสนอแนะจำนวน 21 คน

ต้องเป็นบุคคลที่มีอารมณ์ดี ควบคุมอารมณ์ได้เป็นนักประชาธิปไตย รักงาน และสังคมดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีผู้ให้ข้อเสนอแนะจำนวน 16 คน

ควรมีความรู้สูงกว่าปริญญาตรี เพื่อให้เกิดการยอมรับทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีผู้ให้ข้อเสนอแนะจำนวน 10 คน ทั้งนี้เพราะผู้บริหาร และอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิค มีวุฒิปริญญาตรี ร้อยละ 71.2 และวุฒิสองสูงกว่าปริญญาตรีร้อยละ 24.3 ผู้บริหารและอาจารย์ จึงต้องการผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีที่มีวุฒิสองสูงกว่าปริญญาตรี

5.6 อภิปรายผลการวิจัย

การอภิปรายผลการวิจัย ผู้วิจัยขอล่าถึงประเด็นสำคัญ ๆ จากการศึกษา ค้นพบ ซึ่ง มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค

1.1 คุณลักษณะส่วนตัวด้านร่างกายและจิตใจ

ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นในระดับมาก เพราะผู้บริหารที่สุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจจะเป็นหลักประกันสำคัญของการทำงาน บุคลิกท่าทางดี ย่อมสร้างความประทับใจให้กับผู้พบเห็น แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คือ มีการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างยุติธรรมเท่าเทียมกัน สาเหตุที่เป็นเช่นนี้เพราะว่า ผู้บริหารขององค์กรเป็นบุคคลที่ทรงอำนาจที่สุด เพราะฉะนั้นผู้บริหารจะต้องให้ความยุติธรรมกับผู้ใต้บังคับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชา ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ประหยัด ศรีวิหะ และชาญชัย อาจิมสมาจาร (2527 : 63) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะของผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จประกอบด้วยคุณลักษณะข้อหนึ่ง คือ "คุณสมบัติทางอารมณ์ ซึ่งได้แก่ มีความ ยุติธรรม"

1.2 คุณลักษณะส่วนตัวด้านมนุษยสัมพันธ์

ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เพราะมนุษยสัมพันธ์ ก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นเยื่อใย ยืดโยง คนกับคน คนกับงาน และงานกับงาน แต่เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารและอาจารย์เห็นด้วยในระดับมาก 3 ลำดับแรก คือ 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีความสามารถในการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน 3) ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพอ่อนโยน ทั้งนี้เพราะผู้บริหารจะต้องพบปะ และทำงานร่วมกับคนทุกระดับ เพราะฉะนั้นผู้บริหารจะต้องรู้จักปรับตัวให้เข้ากับสังคม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ สมบูรณ์ พรธนาภพ (2523 : 251) ที่กล่าวถึงคุณลักษณะที่จำเป็นด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร คือ "สามารถปรับตัวให้เข้ากับเหตุการณ์เสมอ"

1.3 คุณลักษณะส่วนตัวด้านความเป็นผู้นำ

จากข้อคำถามนี้ ผู้บริหารและอาจารย์เห็นด้วยในระดับมาก เพราะความเป็นผู้นำเป็นการสร้างความมั่นใจ ภาคภูมิใจให้เกิดขึ้นกับผู้ใต้บังคับบัญชา แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์เห็นด้วยอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ลำดับแรก คือ 1) มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การงาน 2) มีการยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ กิติพันธ์ รุจิรกุล (2529 : 40) กล่าวถึง คุณลักษณะของผู้นำที่ดีประการหนึ่ง คือ "เป็นผู้รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา มีใจกว้างที่จะรับฟังข้อเสนอแนะและถ้าเป็นข้อเสนอแนะที่ดีจะสนับสนุนขึ้นไประดับบน พยายามสร้างบรรยากาศให้ผู้ใต้บังคับบัญชา กล้าแสดงความคิดเห็น"

1.4 คุณลักษณะทางวิชาการด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์

ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นในระดับมาก เพราะผู้บริหารที่มากด้วยประสบการณ์ ความรู้ จะสร้างความเชื่อถือ ศรัทธาให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ง่าย แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์เห็นด้วยในระดับมากที่สุด 3 ลำดับแรก คือ 1) มีความทันสมัยยอมรับเทคโนโลยีใหม่ 2) เคยเป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนก 3) มีความรู้ด้านจิตวิทยาทั่วไป สาเหตุที่เป็นเช่นนี้เพราะผู้บริหารจะต้องมีความคิดริเริ่ม มองการณ์ไกล มีความสามารถในการสร้างสรรค์และปรับปรุงงานสามารถ นำเอาความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิเชียร อ่อนประเสริฐ (2537 : 136) กล่าวว่า "ผู้บริหารควรมีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ วิชาการบริหาร มีประสบการณ์ด้านการศึกษาและต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ"

1.5 คุณลักษณะทางวิชาการด้านความรู้ทางด้านวิชาชีพ

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นในระดับมาก เพราะจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา เป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้องตามระเบียบกฎเกณฑ์ แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก 2 ลำดับแรก คือ 1) รู้หลักการบริหารบุคคล 2) มีความรู้เรื่องการวางแผนทั้งนี้ก็เพราะว่า บุคคลเป็นองค์ประกอบที่สำคัญขององค์กรหรือหน่วยงาน งานขององค์กรจะมีประสิทธิภาพมากแค่ไหนก็ขึ้นอยู่กับบุคคลในองค์กร เพราะฉะนั้นผู้บริหารจึงต้องมีความรู้เรื่องการบริหารงาน ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของ อรุณ รักรธรรม (2532 : 82) ที่กล่าวว่า “คนจัดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดขององค์กร เพราะเป็นตัวกำหนดประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร” และสอดคล้องกับความเห็นของ ธงชัย สันติวงษ์ (2533 : 63) ที่กล่าวว่า “คนควรเป็นหัวใจของการบริหารที่ผู้บริหารต้องสนใจเป็นพิเศษ”

1.6 คุณลักษณะทางวิชาการด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เพราะจะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ สามารถชี้แนะ และคิดตามงานได้ แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์เห็นด้วยในระดับมาก 3 ลำดับแรก คือ 1) มีความสามารถในการสร้างความร่วมมือและสามัคคีในหมู่คณะ 2) มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน 3) มีความสามารถในการประสานงานกับทุกฝ่ายทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกรมอาชีวศึกษา (2529 : 2) ที่ได้กำหนดหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาว่าจะต้องประกอบด้วยคุณลักษณะข้อหนึ่ง คือ “ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในการเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ”

ตอนที่ 2 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี 2 คุณลักษณะจำแนกตามตำแหน่ง ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีพบว่า โดยภาพรวมความคิดเห็นไม่แตกต่างกันและเมื่อทำการทดลองแต่ละด้านก็พบว่าความคิดเห็นแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน คือ

1. ด้านร่างกายและจิตใจ ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทั้งนี้เพราะคุณลักษณะด้านร่างกายและจิตใจสะท้อนถึงบุคลิกท่าทาง ความสมบูรณ์แข็งแรงความร่าเริงแจ่มใส กระตือรือร้น เฉลียวฉลาดมีความยุติธรรม ตลอดจนมีความมั่นคงทางอารมณ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจย่อมเป็นที่พึงประสงค์สอดคล้องกับข้อเสนอแนะบางประการสำหรับผู้บริการสตรีที่ บวร ประพฤติดี และคณะ(อ้างใน สัตยา ไชยศรีชลดธาร .2535 : 48) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสตรี ต้องมีความกระตือรือร้นที่จะทำงาน คือมีความเชื่อมั่นในตัวเองสูง นอกจากนั้นยังสอดคล้อง ราตรี ฤทธิสาร (2526 : 127) ที่วิจัยเรื่องบุคลิกภาพกับ

พฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสตรีของผู้บริหาร 6 พบว่า ผู้บริหารสตรี จะมีลักษณะเด่นด้านบุคลิกภาพ ความอดทน กล้าแสดงตัว

2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ที่มีความสุภาพ อ่อนโยน เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร จะจงใจให้บุคลากรให้ปฏิบัติงานและร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ วิจิตร วรุตบางกูร (อ้างใน เจริญ ไวรวัจนกุล. 2523 : 117) ได้กล่าวถึงผู้นำ ที่มีมนุษยสัมพันธ์ว่า ต้องมีความสุภาพอ่อนโยน ยิ้มแย้มเป็นกันเองเห็นอกเห็นใจ มีเมตตากรุณา

2. ด้านความเป็นผู้นำ ผู้บริหาร และอาจารย์มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ที่เป็นผู้นำที่ดี ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีการวางแผนงานล่วงหน้า กล้าตัดสินใจ และกล้าแสดงความคิดเห็น มีเหตุผลยอมรับความจริง ตลอดจนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ย่อมเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีที่ทุกคนต้องการ สอดคล้องกับ เมธี ปิลันธนานนท์ (2538 : 12) ได้เสนอแนะคุณลักษณะ ภาวะผู้นำที่พึงประสงค์และคาดหวัง ว่าควรประกอบด้วย ความกล้าในการตัดสินใจ มีคุณธรรมสูง

4. ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์ ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน เพราะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีที่มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีมีความรู้กว้างขวางทางด้านสังคมเศรษฐกิจ การเมือง ตลอดจนมีความทันสมัย ยอมรับเทคโนโลยีใหม่ ย่อมจะมีวิสัยทัศน์ มองปัญหา และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับ สุมิตา จิตลาดากร (2530 : 17) ที่กล่าวว่า ผู้นำสตรี ต้องก้าวล้ำไปในเรื่อง วิสัยทัศน์ รวมทั้งมีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือได้

แต่การเคยเป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนก ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะผู้บริหารเห็นว่า การเคยเป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนกถือเป็นประสบการณ์ การบริหารงานเบื้องต้น ผู้บริหารจึงให้ความสำคัญเรื่องนี้ สูงกว่า อาจารย์ ความคิดเห็นจึงต่างกัน

5. ด้านความรู้ทางวิชาชีพ ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน เพราะ การรู้หลักการบริหารงานบุคคล การวางแผน แผนงานนโยบายของกรมอาชีวศึกษา รู้เรื่องการนิเทศภาพใน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม ย่อมเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีที่พึงประสงค์ความคิดเห็นเรื่องนี้จึงไม่แตกต่างกัน

6. ด้านความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานผู้บริหาร และอาจารย์มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นสมรรถภาพของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ที่จะบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ ความคิดเห็นในเรื่องนี้จึงไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี 2 ด้านจำแนกตามเพศ

1. คุณลักษณะส่วนตัว

ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนตัวที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณารายด้านปรากฏผลดังนี้

1.1 คุณลักษณะส่วนตัวด้านร่างกายและจิตใจ

ผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า เพศชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในคำถามข้อ 8 มีการปฏิบัติต่อทุกคนเท่าเทียมกัน ข้อ 9 มีความเฉลียวฉลาดรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ข้อ 10 มีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉง ข้อ 11 มีอารมณ์มั่นคง สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ตลอดเวลา ในคำถามข้อ 5 มีบุคลิกลักษณะท่าทางดี สาเหตุที่ทำให้ผู้ตอบที่เป็นเพศชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันในข้อคำถามดังกล่าว เป็นเพราะว่าเพศชายมีความคิดเห็นที่ผู้หญิงเป็นเพศอ่อนแอ ขาดความกระตือรือร้นและกระฉับกระเฉง และเพศชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 มีอารมณ์ไม่มั่นคง ซึ่งความคิดเหล่านี้ยังคงมีอยู่ในเพศชาย ถึงแม้ว่ารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2538 ได้มีข้อความในมาตราที่ 24 ว่า "ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน การก้าวดลิตสิทธิและเสรีภาพอันเป็นการฝ่าฝืน เจตนาารมณ์ ตามบทบัญญัติ แห่งรัฐธรรมนูญจะกระทำไม่ได้" (มหาดไทย. 2538 : 2)

1.2 คุณลักษณะส่วนตัวด้านมนุษยสัมพันธ์

จากข้อคำถามนี้ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในคำถามข้อ 15 มีการยกย่องชมเชยผู้ร่วมงาน ข้อ 17 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ข้อ 19 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพศชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในคำถามข้อ 14 มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น ข้อ 18 มีความสามารถในการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน สาเหตุที่ทำให้เพศชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันเพราะ ผู้หญิงมักจะวางตนให้เป็นที่น่าเกรงขามของผู้ร่วมงาน และผู้บริหารสตรี มักปฏิเสธที่จะอธิบายถึงเหตุผลในการบริหารงานของตน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Rhoda K. Unger (1979 : 35) กล่าวไว้ว่า "พื้นฐานความเชื่อของบุคคลจะมีความคาดหวังต่อบทบาทหญิงว่าตรงข้ามกับผู้ชาย คือ ผู้หญิงมีลักษณะ Expressive ไม่เป็นตัวของตัวเอง และไม่มีลักษณะผู้นำ"

1.3 คุณลักษณะด้านความด้านความเป็นผู้นำ

ผู้ตอบที่เป็นชายและหญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในคำถามข้อ 22 ทำงาน โดยมีการวางแผนล่วงหน้า ข้อ 27 ใช้เสียงส่วนมากเป็นหลักในการดำเนินงานและตัดสินใจ และเพศชายและหญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 ในคำถามข้อ 21 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ข้อ 24 มีความกล้าในการตัดสินใจและกล้าแสดงความคิดเห็น ข้อ 28 มีเหตุผลและยอมรับความจริง สาเหตุที่เป็นเช่นนี้เพราะว่าสตรีสมัยใหม่มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง มีความกล้าในการตัดสินใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ เมธี ปิลันธนานนท์ (2538 : 12) เรื่องคุณลักษณะที่สำคัญของผู้บริหารในทศวรรษหน้า และสอดคล้องกับข้อเสนอแนะบางประการ สำหรับผู้บริหารสตรีที่ ทิพย์ คงคา (2532 : 8-17) ได้กล่าวไว้ว่า “มีการวางแผน การทำงานล่วงหน้า”

2. คุณลักษณะด้านวิชาการ

ผู้ชายและผู้หญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านวิชาการที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณารายด้าน ปรากฏผลดังนี้

2.1 คุณลักษณะด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์

ผู้ตอบที่เป็นชายและหญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกข้อคำถาม ที่เป็นเช่นนี้เพราะคุณลักษณะวิชาการทั่วไปและประสบการณ์ด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างาน ยอมรับในสิ่งที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าแผนก มีความรู้ทางจิตวิทยา และความรู้ทั่วไป ถือว่าเป็นคุณลักษณะที่ผู้บริหารจำเป็นจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ จึงทำให้ผู้ชายและผู้หญิงมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ บวร ประพฤติดี และคณะ (2520 : 214) ได้ทำการวิจัย เรื่อง บทบาทในการเป็นผู้นำทางการศึกษา ได้กล่าวว่า “ระดับการศึกษามีความสัมพันธ์กับผู้นำสตรี นั่นคือ ผู้นำสตรีที่บรรลุความสำเร็จในการบริหารนั้น การศึกษามีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้ผู้นำสตรีประสบผลสำเร็จ สำหรับสตรีถ้ายังมีการศึกษาสูง ก็จะมีโอกาสเป็นผู้นำทางการบริหารมากกว่าสตรีที่มีการศึกษาในระดับต่ำกว่า”

2.2 คุณลักษณะด้านความรู้ทางด้านวิชาชีพ

ผู้ตอบที่เป็นชายและหญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้ตอบที่เป็นชายและหญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในคำถามข้อ 44 มีความรู้เรื่องงบประมาณ ทั้งนี้เพราะงานด้านงบประมาณเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจของฝ่าย

บริหาร และจะต้องมีการควบคุมการใช้จ่าย ให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร เพราะการบริหารงบประมาณเป็นดั่งวงที่ประสิทธิภาพของผู้บริหาร

2.3 คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผู้ตอบที่เป็นชายและหญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้ตอบที่เป็นชายและหญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในคำถามข้อ 54 มีความสามารถในการสร้างความร่วมมือและสามัคคีในหมู่คณะ ส่วนผู้ตอบที่เป็นชายและหญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในคำถามข้อ 49 มีความสามารถในการจัดระบบงานการบริหาร ข้อ 50 มีความสามารถในการชี้แนะ สอนงานแก่ผู้ร่วมงาน ข้อ 51 มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน ข้อ 52 มีความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงาน สาเหตุที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องจากการพิจารณาความดีความชอบของฝ่ายบริหาร ระหว่างเพศชายและหญิงต่างกัน โดยเฉพาะเพศหญิง จะใช้ความรู้สึกส่วนตัว ขาดการติดตามประเมินผลงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เพทาย ชื่อลัจพงษ์ (2540 : 120) ได้ศึกษาเรื่องภาวะของผู้อำนวยการสตรี ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า "ผู้อำนวยการสตรีส่วนใหญ่ยังมีการแสดงออกในเรื่องการติดตามและประเมินผล หลังจากที่ได้มีการสั่งการแล้วทุกครั้ง มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเป็นดัชนีบ่งชี้ให้เห็นว่าการบริหารงานของผู้บริหารสตรียังขาดการติดตามผล" และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีรายด้าน พบว่า ผู้ตอบที่เป็นชายและหญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้ง 2 ด้าน คือ 1) คุณลักษณะส่วนตัว 2) คุณลักษณะด้านวิชาการซึ่งเป็นไปตามสมมติฐาน

5.7 ข้อเสนอแนะสำหรับนำผลการวิจัยไปใช้

ข้อเสนอแนะต่อไปนี้ได้จากผลการวิจัยเป็นพื้นฐาน โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

5.7.1 ข้อเสนอแนะสำหรับกองวิทยาลัยเทคนิค

1. การพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จะต้องคำนึงถึงคุณลักษณะส่วนตัวเป็นอันดับแรก จึงจะได้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสมาชิกขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณลักษณะต่าง ๆ เรียงตามลำดับดังนี้ 1) คุณลักษณะด้านร่างกายและจิตใจ 2) คุณลักษณะด้านความเป็นผู้นำ 3) ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน 4) ด้านความรู้ทางวิชาชีพ 5) ด้านมนุษยสัมพันธ์ 6) ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์

2. คุณลักษณะด้านร่างกายและจิตใจที่ต้องคำนึงมากที่สุด คือ การปฏิบัติต่อทุกคนอย่างยุติธรรมเท่าเทียมกัน ซึ่งผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด เพราะฉะนั้นการพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีจะต้องใช้วิธีการสอบถามประวัติการทำงานไปยังต้นสังกัดด้วย เพื่อจะได้ทราบภูมิหลังการปฏิบัติงาน

3. คุณลักษณะด้านวิชาการทั่วไป และประสบการณ์ โดยเฉพาะประสบการณ์ด้านการเป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนก ถือเป็นว่าคุณสมบัติที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีควรจะต้องมี ทั้งนี้เพราะผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญ โดยมีความเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของอาจารย์ เพราะฉะนั้นในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี จะต้องพิจารณาประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนกด้วย

4. ควรจะจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ แก่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพราะผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก และเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้บริหาร

5.7.2 ข้อเสนอแนะสำหรับกรมอาชีวศึกษา

1. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อเปิดโอกาสให้ได้แสดงออกความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้อื่น
2. จัดให้มีการสัมมนาภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในลักษณะเป็นกลุ่ม (Group) สร้างโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

5.7.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

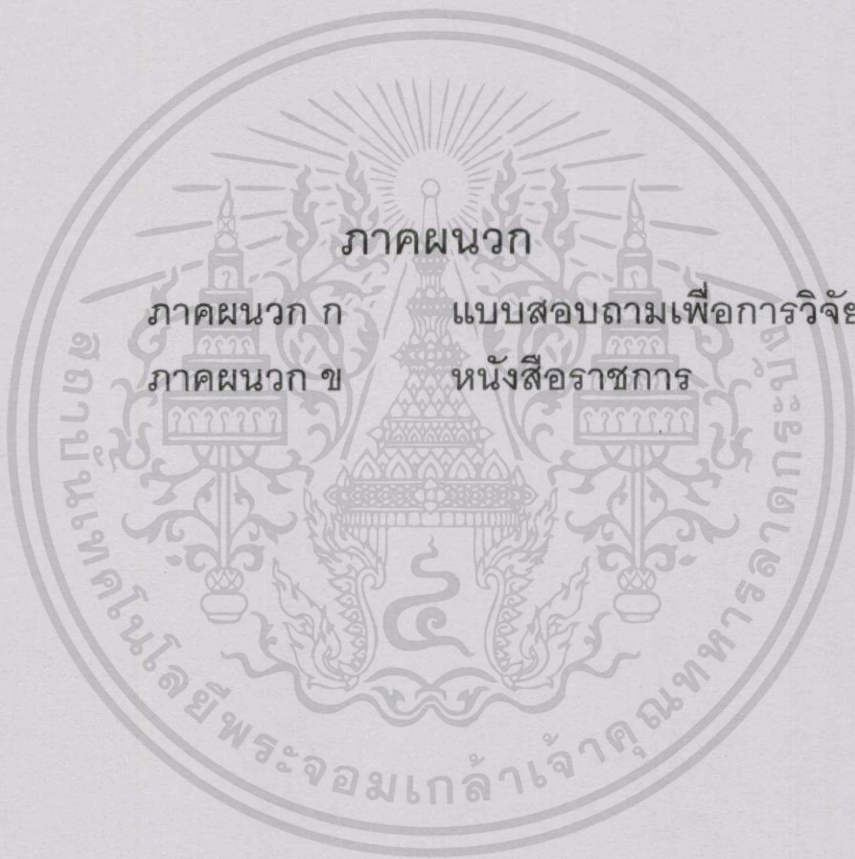
1. ควรมีการวิจัยเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี โดยจำแนกตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์
2. การสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี กองวิทยาลัยเทคนิค ควรจะสอบถามเจ้าหน้าที่ในองค์กรด้วยว่า บุคคลเหล่านี้มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้นำของเขาเช่นไร

บรรณานุกรม

- กมล กมลตระกูล. 2538, 6 มกราคม. "รัฐสตรีโลก." สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์. หน้า 42.
- กรมอาชีวศึกษา. 2532. ระเบียบการบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
พุทธศักราช 2529. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.
- กิติ ตย์คานนท์. 2536. เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : บัดเตอร์ฟลาย.
- กิติพันธ์ รุจิรกุล. 2529. พฤติกรรมทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- กิติมา ปรีดีดิกลง. 2529. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ : ธนการพิมพ์.
- เจริญ ไวรวัจนกุล. 2523. บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : อักษรการพิมพ์.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. 2527. การบริหารการศึกษา เอกสารนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ :
 การศาสนา.
- ดรุณี ศรีมงคล. 2535. "รวมบทความวิจัยวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2535." กรุงเทพฯ : บัณฑิต
 วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ถวิล ธาราโกชน์ และศรัณย์ ดำริสุข. 254. พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน. กรุงเทพฯ :
 ทิพย์วิสุทธิ.
- ทิพย์คงคา (นามแฝง). 2532. กุณชี้อาสาสมัครบริหารงานบริหารคน. กรุงเทพฯ : ศิริวิไล.
- ทัศน์า แสงวงศ์ดี. 2522. "การวิเคราะห์พฤติกรรมความเป็นผู้นำของผู้บริหารวิทยาลัย
 อาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาการบริหารการศึกษามหาบัณฑิต
 บัณฑิตวิทยาลัย, วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2524. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : บพิตรการพิมพ์.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2525. ก้าวสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์.
- ธงชัย สันติวงษ์. 2533. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- บรรจบ เนียมมณี. 2523. หลักการบริหาร. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 ศรีนครินทรวิโรฒบางเขน. เอกสารอัดสำเนา.
- บวร ประพฤติดี และคณะ. 2520. สตรีไทย : บทบาทในการเป็นผู้นำทางการศึกษา.
 กรุงเทพฯ : ไทยเชชม.
- บุญชัย ใจเย็น. 2525. นักบริหารเงินล้าน. กรุงเทพฯ : นิเวศกาศ. หน้า 21.
- ประชุม โพธิกุล. 2532. "ปัจจัยส่งผลความสำเร็จทางการบริหาร" วารสารมิตรครู. 9(23) :
 15-17.

- ประดม แสงสว่าง. 2525. การบริหารการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : ประยูรวงศ์.
- ประสิทธิ์ พงศ์เทพนิวัติ. 2530. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาผู้นำท้องถิ่นและข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการประถมศึกษาเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ชนบทยากจนภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประหยัด ศรีวิหะ และชาญชัย อาจินสมอาจร. 2527. หลักการบริหารการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : พัทธอักษร.
- ปรียา คงฤทธิศึกษากร. 2533. "นักบริหารสตรีควรมีหรือไม่" วารสารเทศบาล. 85(4).
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อสารกรุงเทพ.
- พนัส หันนาคินทร์. 2524. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- พิชัย สดภิบาล. 2535. "ภาวะผู้นำของคณบดีที่พึงประสงค์ของคณาจารย์ และข้าราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- พรปฎิมา ติตถะสิริ. 2525. "คุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหารวิทยาลัยเกษตรกรรมตามทัศนะของครูอาจารย์เกษตร สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน) บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- เพทาย ชื่อลัจจงพงษ์. 2540. "ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสตรี ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ปิญญู สารร. 2529. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.
- มหาเดไทย, กระทรวง. 2538. "พู่ใจเรื่องสตรี" ประเด็นคำถามนโยบายพรรคการเมือง เรื่องสตรีเอกสารประกอบการเลือกตั้ง (2 ก.ค. 38). กรุงเทพฯ : กระทรวงมหาดไทย.
- เมธี ปิณฑนานนท์. 2529. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- เมธี ปิณฑนานนท์. 2538. ผู้บริหารที่พึงประสงค์ในทศวรรษหน้า. เอกสารอัดสำเนา.
- ราตรี ฤทธิสาร. 2526. "บุคลิกภาพกับพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสตรีในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยนเรศวร

- รวีวรรณ ชินะตระกูล. 2538. *วิธีวิจัยการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.
- วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล. 2523. *การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ : ชนิษฐ์การพิมพ์.
- วิชัย เวียงสงค์. 2527. "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์." *ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร*.
- วิเชียร อ่อนประเสริฐ. 2537. "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร วอศ. ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์ วอศ. กรมอาชีวศึกษา." *วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง*.
- วีระ บำรุงรักษ์. 2538. "การบริหารเพื่อความเป็นเลิศ." *ข้าราชการครู*. 14(3) : 22 – 25.
- ศิรินาม เม่งช่วย. 2527. "พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในเขตกทม." *ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร*.
- สมชาย เทพแสง. 2543. "ผู้บริหารมืออาชีพ." *ข้าราชการครู*. 20(5) : 20 - 23.
- สมบูรณ์ พรรณภาพ. 2523. *หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน*. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ.
- สมพงษ์ เกษมสิน. 2526. *การบริหารงานบุคคลแผนใหม่*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สวัสดิ์ สุคนธ์รังษี. 2524. "ลักษณะการเป็นผู้บริหาร." *วารสารนักบริหาร*. 6.
- สันติยา ไชยศรีขจรธาร. 2535. "การศึกษาภาวะผู้นำของผู้บริหารสตรีวิทยาลัยอาชีวศึกษา." *วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง*.
- สุจิตรา สง่าเนตร. 2529. "การยอมรับบทบาททางการปกครองของสตรี : ศึกษากรณีข้าราชการในจังหวัดนครพนม." *วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*.
- สุเทพ ภิรมย์ราช. 2534. *คู่มือตำแหน่งบริหาร*. กรมอาชีวศึกษา. เอกสารอัดสำเนา.
- สุโท เจริญสุข. 2520. *จิตวิทยาสำหรับอุดมศึกษาปัญญาชน*. กรุงเทพฯ : สุนีย์การพิมพ์.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. 2529. *พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- อาชีวศึกษา, กรม. 2529. *ระเบียบการบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2529*. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.







แบบสอบถาม

เรื่อง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
และอาจารย์ กอวิทยาลัยเทคนิค

คำชี้แจง

โครงการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์ ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยต้องการข้อมูลนี้ ไปทำการวิจัยประกอบวิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และจะนำผลการวิจัยเสนอต่อกรมอาชีวศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกสตรี เข้าสู่สายงานบริหาร และเป็นแนวทางการสร้างภาวะผู้นำที่เหมาะสมแก่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีต่อไป

ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากท่าน ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงหรือหากท่านมีข้อคิดเห็น หรือข้อเท็จจริงอย่างใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยขอได้โปรดให้ข้อเสนอแนะลงในแบบสอบถาม ตอนที่ 3 ซึ่งจะทำให้การวิจัยครั้งนี้ ได้ผลตรงตามเป้าหมายยิ่งขึ้น ความคิดเห็นของท่านจะเป็นความลับ การเสนอผลการวิจัยครั้งนี้ จะเสนอเป็นภาพรวม จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด

แบบสอบถาม และคำชี้แจง มีทั้งหมด 6 หน้า แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี 2 ด้าน คือ

ด้านคุณลักษณะส่วนตัว

ด้านคุณลักษณะทางวิชาการ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1	ตอนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	

โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ในช่อง ตามสภาพความเป็นจริงของท่านในเรื่องต่าง ๆ

ชื่อสถานศึกษา.....

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
 - ผู้อำนวยการ
 - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 - อาจารย์
2. เพศ
 - ชาย
 - หญิง
3. วุฒิการศึกษา
 - ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - สูงกว่าปริญญาตรี
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่
 - 4.1 ผู้อำนวยการ
 - น้อยกว่า 5 ปี
 - 5-10 ปี
 - 10 ปีขึ้นไป
 - 4.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 - น้อยกว่า 5 ปี
 - 5-10 ปี
 - 10 ปีขึ้นไป
 - 4.3 อาจารย์
 - น้อยกว่า 5 ปี
 - 5-10 ปี
 - 10 ปีขึ้นไป

2 ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย
ผู้อำนวยการสตรี กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

กรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อโดยละเอียดแล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง
เพียงช่องเดียวตามความคิดเห็นของท่าน

- 5 หมายถึง คุณลักษณะผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีที่พึงประสงค์มากที่สุด
- 4 หมายถึง คุณลักษณะผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีที่พึงประสงค์มาก
- 3 หมายถึง คุณลักษณะผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีที่พึงประสงค์ปานกลาง
- 2 หมายถึง คุณลักษณะผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีที่พึงประสงค์น้อย
- 1 หมายถึง คุณลักษณะผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

ที่	คุณลักษณะของผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ระดับความคิดเห็นที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1
5.	คุณลักษณะส่วนตัว					
	ด้านร่างกายและจิตใจ					
	มีบุคลิกลักษณะท่าทางดี					
6.	มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง					
7.	มีความร่าเริงแจ่มใส					
8.	มีการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างยุติธรรมเท่าเทียมกัน					
9.	มีความเฉลียวฉลาดรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
10.	มีความกระตือรือร้นกระฉับกระเฉง					
11.	มีความสามารถมั่นคงทางอารมณ์สามารถควบคุม อารมณ์ของตนเองได้ตลอดเวลา					
12.	ด้านมนุษยสัมพันธ์					
	ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพอ่อนโยน					
13.	เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมกับผู้ร่วมงานสม่ำเสมอ					
14.	มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น					
15.	มีการยกย่องชมเชยผู้ร่วมงาน					



ที่	คุณลักษณะของผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ระดับความคิดเห็นที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1
16.	ได้รับการเชื่อถือ และยอมรับจากบุคคลภายนอก					
17.	มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร					
18.	มีความสามารถในการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน					
19.	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
20.	มีความสามารถด้านกีฬาพอสมควรแก่สถานภาพ ของ ผช.					
<u>ด้านความเป็นผู้นำ</u>						
21.	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
22.	ทำงานโดยมีการวางแผนล่วงหน้าเสมอ					
23.	มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง					
24.	มีความกล้าในการตัดสินใจและกล้าแสดง ความคิดเห็น					
25.	มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของ ผู้ใต้บังคับบัญชา					
26.	มีการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น					
27.	ใช้เสียงส่วนมากเป็นหลักในการดำเนินงานและ ตัดสินใจ					
28.	มีเหตุผลและยอมรับความจริง					
29.	มีพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีด้านจริยธรรม					
30.	มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การงาน					
31.	มีความสามารถในการสั่งการโดยใช้ภาษาพูดและ เขียน ชัดเจนเข้าใจง่าย					
32.	มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จโดยเร็ว					
33.	มีความพร้อมทางเศรษฐกิจส่วนตัว					
<u>ด้านวิชาการทั่วไปและประสบการณ์</u>						
34.	มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี					
35.	เคยเป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนก					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	คุณลักษณะของผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ระดับความคิดเห็นที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1
36.	มีความทันสมัยยอมรับเทคโนโลยีใหม่					
37.	มีความรู้ด้านจิตวิทยาทั่วไป					
38.	มีความรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองดี					
39.	มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยทางสังคมศาสตร์					
40.	มีความสนใจและเข้าประชุมทางวิชาการอยู่เป็นประจำ					
41.	ด้านความรู้ทางวิชาชีพ รู้หลักการบริหารงานบุคคล					
42.	มีความรู้เรื่องกรณีศึกษาภายใน					
43.	มีความรู้เรื่องการวางแผน					
44.	มีความรู้เรื่องงบประมาณ					
45.	มีความรู้เรื่องหลักสูตรการวัดผลและการประเมินผล					
46.	รู้แผนงานและนโยบายของกรมอาชีวศึกษา					
47.	มีความรู้เรื่องกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติเป็นอย่างดี					
48.	มีความรู้ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
49.	ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการจัดระบบงานการบริหาร					
50.	มีความสามารถในการชี้แนะสอนงานแก่ผู้ร่วมงาน					
51.	มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน					
52.	มีความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงาน					
53.	มีความสามารถในการประสานงานกับทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
54.	มีความสามารถในการสร้างความร่วมมือและสามัคคีในหมู่คณะ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งคณะกรรมการคุศศาสตร์อุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ 184/2540

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและกรรมการพิจารณาหัวข้อ
และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของ นางสาวรณิ ทองเลี่ยมนาค

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นางสาวรณิ ทองเลี่ยมนาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ผศ.ดร.สมพร

ไชยะ

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร.ศิริพรรณ

ชุนนุ

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ผศ.ดร.เนาวรัตน์

วิไลชนม์

ประธานกรรมการ

ดร.มาลัย

จิรวัดนเกษตร์

กรรมการประจำสาขาวิชา

อาจารย์อัจฉรา

สืบสินธุ์สกุลไชย

กรรมการประจำสาขาวิชา

ผศ.ดร.สมพร

ไชยะ

กรรมการ

ดร.ศิริพรรณ

ชุนนุ

กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2540

(รศ.ดร.ปรีญาพร วงศ์อนุตรโรจน์)



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2542

1. นางสาวรณิ ทงเตียมนาค ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วย ผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และ อาจารย์กองวิทยาลัยเทคนิค” โดยมี รศ.ดร.สมพร ไชยะ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.ศิริพรรณ ชุมนุญ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2542

(รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 1504/ 3393

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายรักเกียรติ แก้วจำนง

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นางสาวรณิ ทองเลี่ยมนาค ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์กองวิทยาลัยเทคนิค"

คณะกรรมการอุดมศึกษา หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี ลีกิจวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 33๕3

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายเหม ทองชัย

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นางสาวรณิ ทองเลี่ยมนาค ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์กองวิทยาลัยเทคนิค"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ทม 1504/ 33๕3



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายประสิทธิ์ พร้อมมูล

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นางสาวรณิ ทองเลี่ยมนาค ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์กองวิทยาลัยเทคนิค"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี ลีกิจวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/3393

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายเฉลิมเผ่า อจละนันท์

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นางสาวรรณี ทองเลี่ยมนาค ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ของวิทยาลัยเทคนิค"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3393

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางรอยพิมพ์ใจ เพชรกุล

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นางสาวรรณี ทองเลี่ยมนาค ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์กองวิทยาลัยเทคนิค"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี สิกิจวัฒนะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ทม 1504/ **3863**

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

16 กันยายน 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช

ด้วย นางสาวรณิ ทองเลี่ยมนาค เป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อ
เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและอาจารย์กองวิทยาลัยเทคนิค"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาต
ให้นักศึกษาได้ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี ลีกิจวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3863

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

14 กันยายน 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ด้วย นางสาวรณิ ทองเลี่ยมนาค เป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อ
เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและอาจารย์กองวิทยาลัยเทคนิค”

คณะกรรมการอุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาต
ให้นักศึกษาได้ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ทม 1504/ 5222



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

16 ธันวาคม 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำโครงการวิทยานิพนธ์
 2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์
 3. รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บข้อมูลการวิจัย

ด้วย นางสาวรณี ทองเลี่ยมนาค ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียง
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และ
อาจารย์กองวิทยาลัยเทคนิค" ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2542

ในการทำวิจัยเรื่องนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงาน
ของท่านคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาต ให้นักศึกษาทำการ
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายชื่อสถานศึกษาที่เก็บข้อมูลการวิจัย
เสนอโดย นางสาวรณิ ทองเลี่ยมนาค

1. วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชราม
2. วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
3. วิทยาลัยเทคนิคช่างทองหลวง
4. วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
5. วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
6. วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
7. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
8. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ
9. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกปัตตานี
10. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
11. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง 2
12. วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
13. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
14. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
15. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
16. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
17. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
18. วิทยาลัยท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์
19. วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
20. วิทยาลัยเทคนิคแม่ฮ่องสอน
21. วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
22. วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
23. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
24. วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
25. วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ

26. วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดุณ
27. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา 2
28. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
29. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ 2
30. วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
31. วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
32. วิทยาลัยเทคนิคจุฬารัตน์
33. วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
34. วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์





ที่ ศธ 0907/ 10๒๐

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๒๕ กุมภาพันธ์ 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบันทึกข้อความกองวิทยาลัยเทคนิค ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2543
2. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวรณิ ทองเลี่ยมนาค ข้าราชการครูวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการทำวิจัย เรื่อง “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรีตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และอาจารย์ กองวิทยาลัยเทคนิค” ประสงค์จะเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิจัยเรื่องดังกล่าว จากผู้บริหารและอาจารย์ในสถานศึกษาแห่งนี้

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ นายสุวรรณี ทองเลี่ยมนาค เก็บข้อมูลได้ดังสำเนาบันทึกข้อความที่แนบมาพร้อมนี้ หากดำเนินการเสร็จแล้ว กรุณาคืนผู้วิจัยด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความร่วมมือการเก็บข้อมูลในครั้งนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย สจวนพงศ์)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. 2822551-2 ต่อ 1511

โทรสาร 2829354



ที่ ศธ 0907/

925

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๒๓ กุมภาพันธ์ 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน คณะคณาจารย์คณาจารย์คณาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ทม 1504/5222

ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2542

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะคณาจารย์คณาจารย์คณาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประสงค์ขออนุญาตให้ นางสาวรณิ ทองเลี่ยมนาค เก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัย เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และอาจารย์ กองวิทยาลัยเทคนิค" ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวรณิ ทองเลี่ยมนาค เก็บข้อมูลจาก สถานศึกษาเพื่อประกอบการทำวิจัยเรื่องดังกล่าวได้ จึงขอให้แจ้งนักศึกษาทราบ และส่งผลการวิจัยให้ กรมอาชีวศึกษาทราบด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนันทนิตย์ ศาสตร์วาทา)

ศึกษานิเทศก์ 8 รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

กองวิทยาลัยเทคนิค

โทร. 2822551-2 ต่อ 1511

โทรสาร 2829354

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บันทึกข้อความ

ที่	121
ที่	2781
ที่	17 กพ 63
เวลา	

ส่วนราชการ

กองวิทยาลัยเทคนิค

โทร.2822551-2

ที่

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2543

เรื่อง ขอกความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา ผ่าน สน.

ด้วย นางสาวรณิ ทงเลี่ยมนาค ข้าราชการครูวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็น
 นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี
 พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประสงค์จะเก็บข้อมูลเพื่อทำวิจัย เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์
 ของผู้ช่วยผู้อำนวยการสตรี ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และอาจารย์กองวิทยาลัยเทคนิค" จากผู้บริหาร
 และอาจารย์ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค จำนวน 34 แห่ง

กองวิทยาลัยเทคนิคพิจารณาแล้ว เห็นสมควรอนุญาตให้ นางสาวรณิ ทงเลี่ยมนาค
 เก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิจัยในเรื่องดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุญาตให้ นางสาวรณิ ทงเลี่ยมนาค เก็บข้อมูลได้
2. ลงนาม ในหนังสือถึงคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน 1 ฉบับ ดังแนบ
3. มอบ กองวิทยาลัยเทคนิคแจ้งสถานศึกษา

(นางสาวจริยา สุทธิไชย)

(นางสาวจริยา สุทธิไชย)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

1. อนุญาต
2. ลงนามแล้ว
3. มอบ กท.

16. ๗1๕

(นางสาว ทัศนีย์ สารตรา)

ศึกษาพิเศษ : 8 รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าศูนย์ศึกษาพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สุ่มงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/

926

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๔3 กุมภาพันธ์ 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

เรียน คณะคณาจารย์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ทม 1504/0418

ลงวันที่ 27 มกราคม 2543

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะคณาจารย์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประสงค์ขออนุญาตให้ นายสิน พลัดบุญทอง เก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัย เรื่อง "แบบผู้นำที่สัมพันธ์กับการบริหารงานอาคารสถานที่ของผู้บริหารสถานศึกษา กองวิทยาลัยเทคนิค สังกัด กรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 3" ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ นายสิน พลัดบุญทอง เก็บข้อมูลจากสถานศึกษา เพื่อประกอบการทำวิจัยเรื่องดังกล่าวได้ จึงขอให้แจ้งนักศึกษาทราบ และส่งผลการวิจัยให้กรมอาชีวศึกษาทราบด้วย จักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๔๓.

(นางสาวนันทนิตย์ ศาสตร์วาทา)

ศึกษานิเทศก์ 8 รัชการไนตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

กองวิทยาลัยเทคนิค

โทร. 2822551-2 ต่อ 1511

โทรสาร 2829354

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

นางสุวรรณี ทองเหลี่ยมนาค เกิดเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2494 ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน ปี พ.ศ. 2516

ปี พ.ศ. 2517 เข้ารับราชการในตำแหน่งครุตรี โรงเรียนการช่างประจวบคีรีขันธ์
ปี พ.ศ. 2521 ย้ายมารับราชการตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
ปี พ.ศ. 2526 ย้ายมารับราชการตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
ปี พ.ศ. 2537 ย้ายมารับราชการตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสิชล จังหวัด นครศรีธรรมราช ปี พ.ศ. 2542 จนถึงปัจจุบัน ย้ายมารับราชการตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

