

ศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก
ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ในเขตกรุงเทพมหานคร

ACTUAL AND EXPECTED CHARACTERISTICS OF THE DIPLOMA
GRADUATES IN BUSINESS ADMINISTRATION
AS PERCEIVED BY SECTION HEADS
OF BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
IN BANGKOK

วิไล มีล่อม
WILAI ME-LOM

วิทยานิพนธ์ชิ้นนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ค.ศ. 2544

ISBN 974-648-179-7

ศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก
ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ในเขตกรุงเทพมหานคร

ACTUAL AND EXPECTED CHARACTERISTICS OF THE DIPLOMA
GRADUATES IN BUSINESS ADMINISTRATION
AS PERCEIVED BY SECTION HEADS
OF BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
IN BANGKOK

วิลัย มีล้อม

WILAI ME-LOM



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีพศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. 2544

ISBN 974-648-179-7

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 39620

วัน, เดือน, ปี..... 8 ส.ย. 2544

.b.....

i.....

ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ACTUAL AND EXPECTED CHARACTERISTICS OF THE DIPLOMA
GRADUATES IN BUSINESS ADMINISTRATION
AS PERCEIVED BY SECTION HEADS
OF BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
IN BANGKOK**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

2001

ISBN 974-648-179-7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2001

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์

คุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก
ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในเขตกรุงเทพมหานคร

ACTUAL AND EXPECTED CHARACTERISTICS OF THE DIPLOMA
GRADUATED IN BUSINESS ADMINISTRATION AS PERCEIVED BY
SECTION HEADS OF BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
IN BANGKOK

ชื่อนักศึกษา

นางวิไล มีล้อม

รหัสประจำตัว

40064110

ปริญญา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร.ณรงค์ พิมสาร

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.สวัสดิ์ อุคมโกชน์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
ดร.ณรงค์	พิมสาร	
ดร.สวัสดิ์	อุคมโกชน์	
ผศ.ดร.เนาวรัตน์	วิไลชนม์	
ดร.มาลัย	จิรวุฒนเกษตร	
รศ.ดร.สมพร	ไชยะ	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 8 มีนาคม 2544 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ณ ห้องสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



วันที่... 1 ...เดือน... มีนาคม 2004 ...พ.ศ. 2544

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในเขตกรุงเทพมหานคร
นักศึกษา	นางวิไล มีล้อม
รหัสประจำตัว	40064110
ปริญญา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	การบริหารอาชีวศึกษา
พ.ศ.	2544
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	ดร.ณรงค์ พิมสาร
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	ดร.สวัสดิ์ อุดมโกชน์

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ใน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มตัวอย่าง เป็นหัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อจำนวน 303 คน จากประชากรที่ทำงานอยู่ในธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร 101 สาขา

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นหัวหน้าแผนก ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ใน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 4 ระดับ และตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อถามความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์

การวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้ สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผลการวิจัยความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ เกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริง ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านเช่นกัน

2. ผลการวิจัยความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน ของทั้ง 3 แผนก อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด นอกนั้นอยู่ในระดับมาก คือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ ตามลำดับ

3. ผลการวิจัยความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงินเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านบุคลิกภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด ตามลำดับ นอกนั้น อยู่ในระดับมาก คือ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ ตามลำดับ

4. ผลการวิจัยความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านบุคลิกภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด ตามลำดับ นอกนั้น อยู่ในระดับมาก คือ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ ตามลำดับ

5. ผลการวิจัยความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่อเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด นอกนั้น อยู่ในระดับมาก คือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ ตามลำดับ

Thesis Title	Actual and Expected Characteristics of the Diploma Graduates in Business Administration As Perceived by Section Heads of Bangkok Bank Public Company Limited In Bangkok
Student	Mrs. Wilai Me-lom
Student ID.	40064110
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	2001
Thesis Advisor	Dr.Narong Pimsan
Thesis Co-Advisor	Dr.Sawat Udompoch

ABSTRACT

The purposes of this research were to determine and compare opinions of finance, accounting and credit section heads on actual and expected characteristics of diploma graduates in administration program business in 4 aspects : academy; occupation; personality ; and moral.

Sample were those finance, accounting and credit section heads of Bangkok Bank in metropolitant. They were 303 section heads.

Questionnaire which comprised of 3 parts were used for data collection.

The data were analysed by the SPSS / PC+ (Statistical Package for Social sciences / Personal Computer Plus)

The research findings were :

1. Opinions of finance, accounting and credit section heads on actual characteristics in 4 aspects as a whole were at most level as well as each aspect.
2. Opinions of finance, accounting and credit section heads on expected characteristics as a whole were at most level. Considering each aspect, the moral aspect was at the most level whereas the lefts were at most level respectively.
3. Opinions of finance section heads on expected characteristics in 4 aspects as a whole were at most level. Considering each aspect, the moral and the personality were at the most level. whereas the occupation and the academy were at most level respectively.
4. Opinions of accounting section heads on expected characteristics in 4 aspects as a whole at most level. Considering each aspect, the moral and the personality were at the most level respectively. Whereas the occupation and the academy were at most level respectively.

5. Opinions of credit section heads on expected characteristics in 4 aspects as a whole at most level. Considering each aspect the moral was at the most level. Whereas the personality, occupation and academy were at most level respectively.



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาและความอนุเคราะห์อย่างดียิ่ง จากอาจารย์ ดร.ณรงค์ พิมสาร ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ อุคมโกชน์ อดีตเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม และผศ. ดร.เนาวรัตน์ วิไลชนม์ รศ.ดร.สมพร ไชยะ อาจารย์ ดร.มาลัย จีร์วัฒนเกษตร์ ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนให้กำลังใจและติดตามความก้าวหน้าในระหว่างดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตลอดจนคณาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทุกท่าน ที่ให้ความรู้ประสบการณ์ความห่วงใยและกำลังใจอย่างสม่ำเสมอ ท่านผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน ที่กรุณาตรวจแก้ไขข้อเสนอนี้ในการปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อาจารย์สมศักดิ์ สินประสงค์ศิริ ประธานบริหาร ดร.สุกัญญา สินประสงค์ศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ รามอินทรา ท่านทั้งสองเป็นผู้บังคับบัญชาที่คอยช่วยเหลือเป็นกำลังใจสนับสนุนในการศึกษาวิจัยในทุกด้านด้วยดีเสมอมา รวมทั้งท่านผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ ซึ่งให้โอกาสชี้แจงแนวทางการศึกษาต่อในระยะแรกพร้อมสนับสนุนเรื่องกำลังทุนทรัพย์แก่ผู้วิจัย

นอกจากนั้น ท่านผู้จัดการ หัวหน้าแผนกการเงิน การบัญชี สินเชื่อ และผู้ที่เกี่ยวข้องของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ในเขตกรุงเทพมหานคร ยังได้ให้ความร่วมมือในการทดลองใช้เครื่องมือและตอบแบบสอบถาม และที่ขาดมิได้คือ อาจารย์ณัฏยา กองสิงห์ ผู้จัดการพิมพ์วิทยานิพนธ์นี้ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านที่กล่าวนามมาทั้งหมด และขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้ทำวิจัยขอมอบให้แก่ บิดา มารดา สามี บุตรี เพื่อนร่วมรุ่นทุกคน และเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนผู้ให้การสนับสนุนที่ให้ทั้งกำลังใจ กำลังกาย และทุนทรัพย์ คอยให้ความช่วยเหลือต่อผู้วิจัยอย่างใกล้ชิดมาตลอด จนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์

วิไล มีล้อม

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
สารบัญภาพ.....	XI
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
1.3 ทฤษฎีหรือกรอบแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	2
1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....	3
1.5 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	3
1.6 ตัวแปรที่จะศึกษา.....	4
1.7 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์.....	4
1.8 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย.....	4
บทที่ 2 ทฤษฎี หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
2.1 การอาชีวศึกษา.....	7
2.1.1 ความหมาย.....	7
2.1.2 แผนพัฒนาอาชีวศึกษา.....	8
2.1.3 นโยบายการพัฒนาการศึกษา.....	12
2.2 การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาของกรมอาชีวศึกษา.....	13
2.3 หลักสูตรอาชีวศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง.....	16
2.3.1 หลักสูตรอาชีวศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2536.....	16
2.3.2 หลักสูตรอาชีวศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540.....	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา VI ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.4	บทบาทหน้าที่ของแผนกการเงิน,แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ.....	18
2.4.1	บทบาทหน้าที่ของแผนกการเงิน.....	18
2.4.2	บทบาทหน้าที่ของแผนกบัญชี.....	18
2.4.3	บทบาทหน้าที่ของแผนกสินเชื่อ.....	19
2.5	คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์.....	19
2.5.1	คุณลักษณะด้านวิชาการ.....	20
2.5.2	คุณลักษณะด้านวิชาชีพ.....	22
2.5.3	คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ.....	26
2.5.4	คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม.....	30
บทที่ 3	วิธีการดำเนินการวิจัย.....	35
3.1	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	35
3.2	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	35
3.2.1	การสร้างเครื่องมือ.....	36
3.2.2	การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	37
3.3	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	37
3.4	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	37
3.5	สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	38
บทที่ 4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	39
บทที่ 5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	84
5.1	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	84
5.2	วิธีดำเนินการวิจัย.....	84
5.3	สรุปผลการวิจัย.....	85
5.4	อภิปรายผล.....	89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา VII ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5.5 ข้อเสนอแนะ.....	99
บรรณานุกรม.....	101
ภาคผนวก.....	105
ภาคผนวก ก	106
ภาคผนวก ข	120
ประวัติผู้เขียน.....	129



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1	แสดงจำนวน และคำร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม.....40
4.2	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านวิชาการ.....41
4.3	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านวิชาชีพ.....42
4.4	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านบุคลิกภาพ.....43
4.5	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....44
4.6	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ในภาพรวม.....45
4.7	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านวิชาการ.....46
4.8	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านวิชาชีพ.....47
4.9	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านบุคลิกภาพ.....48
4.10	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....49

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.11	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ในภาพรวม.....50
4.12	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่อด้านวิชาการ.....51
4.13	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่อด้านวิชาชีพ.....52
4.14	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่อด้านบุคลิกภาพ.....53
4.15	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่อด้านคุณธรรม จริยธรรม.....54
4.16	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่อด้านวิชาการ.....55
4.17	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี แผนกสินเชื่อด้านวิชาการ.....56
4.18	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี แผนกสินเชื่อด้านวิชาชีพ.....57
4.19	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี แผนกสินเชื่อด้านบุคลิกภาพ.....58

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.20	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี แผนกสินเชื่อ ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....59
4.21	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี แผนกสินเชื่อ ในภาพรวม.....60
4.22	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านวิชาการ.....61
4.23	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านวิชาชีพ.....62
4.24	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านบุคลิกภาพ.....63
4.25	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....64
4.26	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ในภาพรวม.....65
4.27	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านวิชาการ.....66
4.28	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านวิชาชีพ.....67

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.29	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านบุคลิกภาพ.....68
4.30	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....69
4.31	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ในภาพรวม.....70
4.32	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่ ด้านวิชาการ.....71
4.33	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่ ด้านวิชาชีพ.....72
4.34	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่ ด้านบุคลิกภาพ.....73
4.35	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....74
4.36	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่ ในภาพรวม.....75
4.37	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี แผนกสินเชื่ ด้านวิชาการ.....76

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.38	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี แผนกสินเชื่อ ด้านวิชาชีพ.....77
4.39	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี แผนกสินเชื่อ ด้านบุคลิกภาพ.....78
4.40	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี แผนกสินเชื่อ ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....79
4.41	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี แผนกสินเชื่อ ในภาพรวม.....80
4.42	ค่าความถี่ของผู้ที่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริง.....81
4.43	ค่าความถี่ของผู้ที่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์.....82

สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1	แผนภูมิแสดงกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....3
2.1	แผนภูมิแสดงระบบการจัดอาชีวศึกษาของกรมอาชีวศึกษา (ปี พ.ศ. 2541-2542).....15



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ประเทศไทยมีธนาคารพาณิชย์รวม 3,364 สาขา และพนักงานรวม 96,481 คน และในปัจจุบันนี้ในส่วนของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 545 สาขา และมีพนักงาน จำนวน 20,837 คน ทั่วประเทศ และโดยเฉพาะกรุงเทพมหานคร มี 128 สาขา และพนักงาน 10,702 คน (THAILAND FINANCE & BANKING YEAR BOOK 1999 : 42-155) จำนวนดังกล่าวมีพนักงาน จำนวน 5,487 คน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ดังกล่าวส่วนมากจะทำหน้าที่ในระดับปฏิบัติการในแผนกต่าง ๆ เช่น แผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ พนักงานที่ทำงานในแผนกดังกล่าวเป็นผู้ที่มีความสำคัญก่อให้เกิดผลสำเร็จหรือ ล้มเหลวของการดำเนินธุรกิจของธนาคาร ดังที่ผู้บริหารธนาคารกรุงเทพ ได้กล่าวไว้ว่า พนักงาน เป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งต่อความสำเร็จของธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพ 2525 : 105) การประกอบ ธุรกิจของธนาคารย่อมประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น ถ้าหากพนักงานเป็นผู้ที่มีความรู้ ความ สามารถ มีคุณธรรม และจริยธรรม หรือ คุณลักษณะที่เหมาะสม เช่น เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ความ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา (ประมวล เสนาฤทธิ์ 2530 : 12) ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวเป็นที่ต้องการของเจ้า ของสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ประกอบธุรกิจ แต่จากการศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ พบว่า ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจยังเป็นผู้ที่ขาดความสำนึกในการ ให้บริการ ไม่รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการขาดความเป็น ผู้นำ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2535 : บทคัดย่อ)

ในทำนองเดียวกับผลการศึกษาของบุญเจือ ช่างต่อ (2540 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเกี่ยวกับ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหาร ธุรกิจ ตามความคิดเห็นของสถานประกอบการในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา พบว่า

1. ความรู้ด้านวิชาการในสถานประกอบการมีความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จ อาชีวศึกษามากเป็นอันดับหนึ่งคือ สามารถนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. ความรู้ด้านวิชาชีพในสถานประกอบการมีความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จการ ศึกษาเป็นอันดับหนึ่งคือ มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานอาชีพของตน
3. ความรู้ด้านบุคลิกภาพในสถานประกอบการ มีความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จ อาชีวศึกษามากเป็นอันดับหนึ่งคือ สามารถรักษาชื่อเสียงและความลับของสถานประกอบการ

4. ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในสถานประกอบการมีความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษามากเป็นอันดับหนึ่งคือ ความซื่อสัตย์สุจริต

นอกจากนั้น คมคาย รอดรอยทุกข์ (2530 : 84) ยังได้กล่าวว่า ในการคัดเลือกบุคคลจะต้องพิจารณาทั้งด้านความรู้ ความสามารถทั้งภาคทฤษฎี ตลอดจนการเป็นผู้มีพื้นฐานจิตใจดี มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นคนมีความรับผิดชอบตลอดจนการมีบุคลิกภาพที่ดี

ดังนั้น การที่ธนาคารกรุงเทพมีพนักงานที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจจำนวนมาก กอรปกับธนาคารกรุงเทพเป็นธนาคารพาณิชย์ ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยและมีสาขาในต่างประเทศทั่วโลก จึงเป็นที่น่าสนใจว่าพนักงานผู้มีวุฒิ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจจำนวนมากเหล่านั้น มีคุณสมบัติหรือคุณลักษณะอย่างไร ในฐานะที่ผู้วิจัยทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาการในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องสนองตอบความต้องการทางวิชาการด้านพัฒนชยกรรมและความต้องการของผู้อุปโภคผลผลิตทางการอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพัฒนชยกรรม จึงได้ศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาพัฒนชยกรรม สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

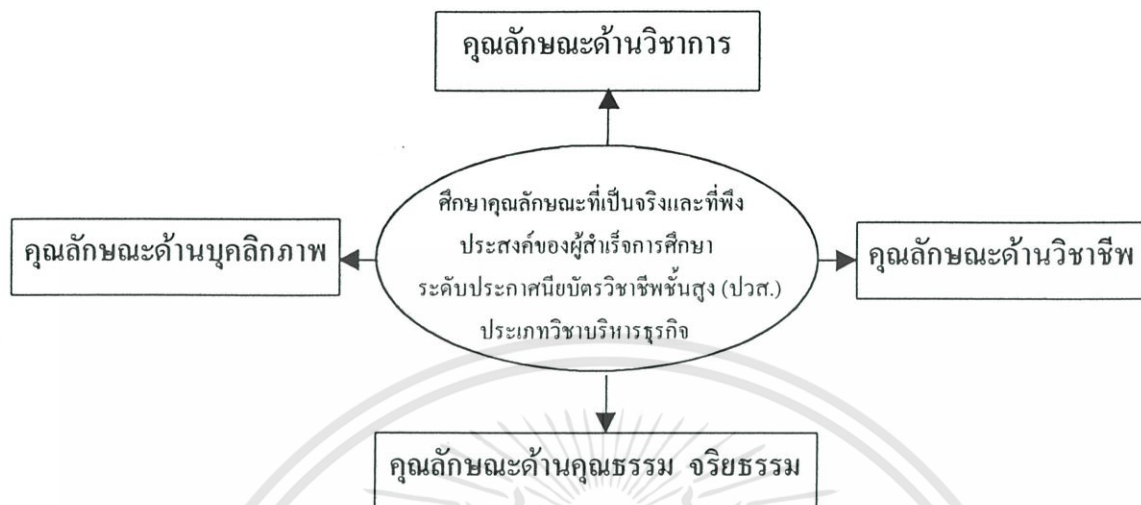
1. เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ใน 4 ด้าน คือ (1) ด้านวิชาการ (2) ด้านวิชาชีพ (3) ด้านบุคลิกภาพ (4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2. เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานครใน 4 ด้าน คือ (1) ด้านวิชาการ (2) ด้านวิชาชีพ (3) ด้านบุคลิกภาพ (4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.3 ทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้กรอบความคิดตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรระดับ ปวส. พ.ศ. 2540 ของกรมอาชีวศึกษา ที่ระบุไว้ว่า ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านวิชาการ มีความรู้ในงานอาชีพ มีบุคลิกภาพที่ดี และเป็นผู้มีคุณธรรม-จริยธรรม ดังแสดงในแผนภูมิที่ 1



ภาพที่ 1.1 แผนภูมิแสดงกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาคูณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ 4 ด้าน ได้แก่

1. คุณลักษณะด้านวิชาการ
2. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ
3. คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.5 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.5.1 ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

1.5.1 ประชากร ได้แก่ หัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 128 สาขา ๆ ละ 3 คน รวม 384 คน

1.5.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ หัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ได้มาโดยสุ่มสาขา ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่ายจากร้อยละ 80 ของ 128 สาขา ได้จำนวน 103 สาขา สาขาละ 3 คน รวม 309 คน

1.6 ตัวแปรที่ศึกษา

คุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ใน 4 ด้าน คือ

1. คุณลักษณะด้านวิชาการ
2. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ
3. คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.7 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็น ของธนาคารกรุงเทพ ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครเท่านั้น

1.8 คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และตรงตามจุดมุ่งหมายของการวิจัยในครั้งนี้ จึงได้นิยามศัพท์ดังนี้คือ

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หมายถึง ธนาคารกรุงเทพสาขาต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
2. หัวหน้าแผนก หมายถึง บุคคลทำหน้าที่บริหารงานในระดับแผนกต่าง ๆ ของธนาคารกรุงเทพในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 3 แผนก

2.1 แผนกการเงิน หมายถึง แผนกที่ทำหน้าที่ ด้านการรับฝากเงินและออกหลักฐานการรับฝาก จ่ายสมุดเช็คให้ลูกค้า หักบัญชีระหว่างธนาคาร โอนเงิน เก็บเงินตามเช็คและตัวเงินในประเทศ ชำระภาษีอากรและค่าสาธารณูปโภคแทนราชการ และองค์การของรัฐ ดูแลและติดตั้งเครื่องบริการเงินด่วน เงินสดทันที เอทีเอ็มจัดตั้งนิรภัย รับฝากของมีค่า ควบคุมดูแลและบริหารเงินสด เงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยรวมทั้งเงินฝากที่อยู่กับธนาคารอื่น จัดทำทะเบียนการรับและจ่ายเงินสดประจำวัน การกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 แผนกบัญชี หมายถึง แผนกที่ทำหน้าที่ ด้านการจัดวางระบบบัญชี รวบรวม สลิปจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำงบทดลอง บัญชีแยกประเภท จัดทำงบการเงิน งบกำไรขาดทุน และ งบแสดงฐานะการเงินรายเดือนรายไตรมาส งวดหกเดือนและหนึ่งปี จัดทำระเบียบทรัพย์สิน จัด ทำงบประมาณรายรับ - รายจ่ายของฝ่ายต่าง ๆ และงบประมาณรวมของธนาคารทั้งดูแลการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามงบประมาณแต่ละงวดเดือนและงวดปี จัดทำบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา และงบ กระทบยอดระหว่างสำนักงานใหญ่กับสาขา จัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่างประเทศของ ธนาคาร และประเมินสถานะการเงินของธนาคาร ดูแลการดำรงสภาพคล่องร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานทางการเงินของธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ส่งธนาคารแห่งประเทศไทย

2.3 แผนกสินเชื่อ หมายถึง แผนกที่ทำหน้าที่ ด้านการรับคำขอและพิจารณาให้กู้ยืม ให้เบิกเงินเกินบัญชีหรือซื้อลดตั๋วเงิน จัดวิเคราะห์ฐานะลูกค้า โครงการ และหลักประกัน จัดทำ สัญญาการจำนอง การปลดจำนองและการค้ำประกันโดยบุคคลหรือหลักประกันอื่น เร่งรัดติดตาม ลูกหนี้ที่ครบกำหนดให้ชำระเงิน และการต่ออายุสัญญา คำนึงการเกี่ยวกับการออกหนังสือค้ำ ประกันและการอาวัล จัดทำรายงานลูกหนี้รายใหญ่สินเชื่อลูกหนี้ค้างชำระ ดอกเบี้ยชำระ และราย งานลูกหนี้ตามภาคเศรษฐกิจ

3. คุณลักษณะที่เป็นจริง หมายถึง สิ่งที่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ที่แสดงออกหรือการกระทำจริงในสถานที่ทำงาน ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการ เงิน, บัญชี และสินเชื่อ ใน 4 ด้าน ได้แก่

3.1 ด้านวิชาการ หมายถึง การแสดงออกถึงการมีความรู้พื้นฐานความรู้ตามหลัก วิชาที่เรียน ความรู้ด้านทฤษฎี หลักการทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง เป็นผู้ที่หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ชอบศึกษาเทคนิคใหม่ๆ ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มีความสามารถในการรับรู้ เผยแพร่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ

3.2 ด้านวิชาชีพ หมายถึง การแสดงออกถึงการมีความสามารถในการนำเอาหลัก การและทักษะอาชีพมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามแผนกการเงิน บัญชี และสินเชื่อ สามารถนำความรู้ทางด้านวิชาชีพเฉพาะ ไปปฏิบัติงานถูกต้องเหมาะสม มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ

3.3 ด้านบุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะท่าทาง การพูดจาสุภาพ การแต่งกายที่ เหมาะสม กิริยามารยาทดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความมั่นคง มีความเชื่อมั่นในตนเอง มี ความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3.4 ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา ความอดทน การยึดระเบียบวินัยของหน่วยงานและกฎเกณฑ์ในสังคม มีความเสีย สละ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำประโยชน์และอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง สิ่งที่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ควรจะเป็นหรือควรจะมีตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน,แผนกการบัญชี และแผนกสินเชื่อนี้ 4 ด้าน ได้แก่

4.1 ด้านวิชาการ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ควรจะมีความรู้พื้นฐาน ความรู้ตามหลักวิชาที่เรียน ความรู้ด้านทฤษฎี หลักการทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง เป็นผู้ที่หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ชอบศึกษาเทคนิคใหม่ ๆ ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสามารถในการรับรู้ เผยแพร่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ

4.2 ด้านวิชาชีพ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ควรจะมีความสามารถในการนำเอาหลักการและทักษะอาชีพมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามแผนกการเงิน บัญชี และสินเชื่อนี้สามารถนำความรู้ทางด้านวิชาชีพเฉพาะ ไปปฏิบัติงานถูกต้องเหมาะสม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ

4.3 ด้านบุคลิกภาพ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ควรจะมีลักษณะท่าทาง การพูดจาสุภาพ การแต่งกายที่เหมาะสม กิริยามารยาทดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความมั่นคง มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4.4 ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ควรจะมีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา ความอดทน การยี่ดระเบียบ วินัยของหน่วยงานและกฎเกณฑ์ในสังคม มีความเสียสละ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำประโยชน์และอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี

5. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาต่าง ๆ เช่น สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

บทที่ 2

ทฤษฎี หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ศึกษาถึงคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในบทนี้ผู้วิจัยได้รวบรวมทฤษฎี หลักการ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- 2.1 การอาชีวศึกษา
 - 2.1.1 ความหมาย
 - 2.1.2 แผนพัฒนาอาชีวศึกษา
 - 2.1.3 นโยบายการพัฒนการศึกษา
- 2.2 การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาของกรมอาชีวศึกษา
- 2.3 หลักสูตรอาชีวศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 - 2.3.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2536
 - 2.3.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2540
- 2.4. บทบาทหน้าที่ของแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ
 - 2.4.1 บทบาทและหน้าที่ของแผนกการเงิน
 - 2.4.2 บทบาทและหน้าที่ของแผนกบัญชี
 - 2.4.3 บทบาทและหน้าที่ของแผนกสินเชื่อ
- 2.5. คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา
 - 2.5.1 คุณลักษณะด้านวิชาการ
 - 2.5.2 คุณลักษณะด้านวิชาชีพ
 - 2.5.3 คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ
 - 2.5.4 คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 การอาชีวศึกษา

2.1.1 ความหมาย

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2525 กำหนดความหมายของอาชีพ หรืออาชีวะ หมายถึง การเลี้ยงชีพ การทำมาหากิน งานที่ทำเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพ และคำว่าอาชีวศึกษา หมายถึงการศึกษาที่มุ่งไปทางด้านฝีมือ เพื่อนำไปประกอบอาชีพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2525 : 899 อ้างใน รวีวรรณ ชินะตระกูล)

Good (1973 : 645) ให้ความหมายการอาชีวศึกษาว่า หมายถึงโปรแกรมการศึกษาที่จัดขึ้นเพื่ออบรมบุคคลให้ออกไปประกอบอาชีพหรือเป็นการศึกษา เพื่อพัฒนาแรงงานฝีมือที่มีงานทำอยู่แล้วให้มีระดับสูงขึ้น รวมทั้งการศึกษาด้านอุตสาหกรรม ช่างเทคนิค การเกษตร การพาณิชย์ และคหกรรม

บุญเทียม เจริญยิ่ง (2535. อัดสำเนา) กล่าวไว้ว่า

การอาชีวศึกษาคือ กระบวนการเรียน การฝึกทักษะการสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ในวิชาชีพใด วิชาชีพหนึ่ง โดยมุ่งให้ผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์เพื่อประกอบอาชีพหรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ พื้นฐานความรู้ของผู้เรียนและทักษะความรู้ใหม่ที่ได้รับเป็นตัวกำหนดประเภทของกำลังคน 5 ประเภทคือ วิศวกรหรือนักเทคโนโลยี ช่างเทคนิค ช่างฝีมือ แรงงานไร้ฝีมือ...

จากความหมายของการอาชีวศึกษาดังกล่าว อาจสรุปได้ว่าการอาชีวศึกษาคือ การจัดการศึกษาวิชาชีพเพื่อมุ่งให้บุคคลนำความรู้ ความสามารถ ความชำนาญที่ได้ไปประกอบอาชีพ ตามความคิดเห็นของตน โดยให้เหมาะสมกับสภาพสังคม และเศรษฐกิจของประเทศ

ดังนั้นหลักการอาชีวศึกษามุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาประกอบอาชีพตามศาสตร์ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมาว่าการอาชีวศึกษาเป็นการเตรียมบุคคลเข้าสู่อาชีพ

2.1.2 แผนพัฒนาอาชีวศึกษา

แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 7 (2535 - 2539) ในแผนนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการอาชีวศึกษาไว้ว่า “ผลิตและพัฒนากำลังคนให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาประเทศรวมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถที่จะเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระได้” เพื่อให้การพัฒนาอาชีวศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้กำหนดแผนการพัฒนาการศึกษาฉบับที่ 7 (2535 - 2539) โดยมีนโยบายในการพัฒนาการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพให้สามารถผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศทั้งด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและการบริการ โดยเน้นการให้ความรู้ด้านทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและการปลูกฝังนิสัยในการทำงานเพื่อประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุข ภายใต้การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการวิเคราะห์วิจัยการบริการวิชาชีพชุมชน การ

อนุรักษัรพยกรธรรมชชาติ ติงแวลล้อม และสิลป-วัฒนธรรม การดำเนินงานของกรมอาชีวศึกษา ให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพตลอดจนมีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการฝึกฝนจากประสบการณ์ตรง เพื่อสร้างทักษะสติปัญญา พัฒนาด้านวินัยในการทำงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบในการทำงานเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ความสามารถตามที่ตลาดต้องการของตลาดแรงงาน (รวิวรรณ ชินะตระกูล. 2535 : 107)

จากผลการพัฒนาการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 7 (2535 -2539) ในด้านอาชีวศึกษาพบว่ามีความไม่เข้าใจในหลักการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ การขาดแคลนบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ การขาดการสร้างมาตรฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ ทำให้คุณภาพของเด็กที่สำเร็จการศึกษาแตกต่างกัน จากผลการศึกษาและการวิจัยพบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีระดับ ปวช.และปวส. มีความรู้ความสามารถพื้นฐานทางด้านช่างเพียงพอที่จะออกไปประกอบอาชีพ แต่ยังขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับคุณลักษณะโดยทั่ว ๆ ไป พบว่า ขาดคุณลักษณะในด้านคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ความอดทนและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. .ม.ป.ป. : 39)

สำหรับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 (2540 - 2544) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาแห่งชาติไว้ดังนี้

1. เพื่อขยายและยกระดับความรู้พื้นฐานของประชาชนทั้งมวลให้กว้างขวางและสูงขึ้น ถึงระดับมัธยมศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
2. เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องสัมพันธ์กับความต้องการของบุคคล ชุมชนและประเทศให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
3. เพื่อให้การศึกษาไทยสร้างศักยภาพของประเทศในการพึ่งพาตนเอง และสร้างความก้าวหน้าและมั่นคงของเศรษฐกิจไทยในประชาคมโลก บนฐานแห่งความเป็นไทย

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ในแผน 8 กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแผนพัฒนาการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ฉบับที่ 8 ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายด้านการศึกษาไว้ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ให้เป็นกลไกในการสร้างคนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ปวงชนชาวไทยมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถอยู่อย่างไทยในสังคมโลก อย่างเป็นสุข รวมทั้งก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติให้ก้าวหน้า มั่นคง สมดุล และยั่งยืน โดยให้ผู้ผ่านการศึกษามีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะสำคัญดังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของคนไทยที่กำหนดไว้ข้างต้น

นโยบาย

1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เร่งรัดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงระดับมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2. การผลิตและพัฒนากำลังคน

เร่งรัดผลิตและพัฒนากำลังคนให้สามารถประกอบอาชีพ และพัฒนาอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อความต้องการและการพัฒนาของชุมชนสังคม และประเทศชาติ โดยเฉพาะกำลังคนระดับกลาง และระดับสูงในสาขาที่ขาดแคลน

3. การปฏิรูปกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

ปฏิรูปกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนทุกระดับทุกประเภท ให้ผู้เรียนมีความสามารถ และลักษณะที่พึงประสงค์ของคนไทยในอนาคต รวมทั้งให้มีความคล่องตัวและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และการพัฒนาประชาคมโลก

4. การปฏิรูปกระบวนการผลิต การสรรหา และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปฏิรูประบบการผลิต การสรรหา และการพัฒนาครู รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ และจรรยาบรรณในอาชีพ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนและจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาในอนาคต

5. การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เครือข่ายการเรียนรู้ เครือข่ายการเรียนรู้ ระบบข้อมูลและข่าวสาร การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การวิจัยและพัฒนาให้นำไปสู่องค์การและสังคมแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล

6. การปฏิรูปการบริหารและการจัดการศึกษา

ปฏิรูปการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งให้เกิดความสมานฉันท์ระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน รวมทั้งการพัฒนาโครงสร้างองค์กร การกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่นและสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคคล ครอบครัวยุ ชุมชน องค์กรพัฒนาเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการจัดการศึกษา

เพื่อยกระดับคุณภาพของการศึกษาวิชาชีพตามมาตรการของแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 กรมอาชีวศึกษาได้กำหนดแผนพัฒนาอาชีวศึกษา ฉบับที่ 8 (2540 – 2545) ดังนี้

1. ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน การสอน

2. พัฒนาห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ รวมทั้งสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการศึกษา

3. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐานของอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกเครื่องมือเครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน โดยมุ่งยกระดับสถานศึกษาที่ด้อยก่อนเป็นอันดับแรก รวมทั้งการกำหนดและทดสอบมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ โดยองค์กรวิชาชีพมีส่วนร่วมและทดสอบเพื่อให้การศึกษาและฝึกวิชาชีพได้มาตรฐานสากลสามารถแข่งขันกับตลาดโลกได้

4. ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของกิจกรรมการเรียนการสอนและส่งเสริมให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาตามวิธีวิทยาศาสตร์ได้ด้วยตนเองพร้อมปลูกฝังให้มีลักษณะนิสัยและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากสิ่งที่เป็นจริงอย่างมีระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการได้ฝึกงานจริงทั้งในและนอกสถานศึกษา รวมทั้งการศึกษาจากประสบการณ์ตรงในด้านต่าง ๆ

6. จัดให้สถานศึกษามีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข เป็นสังคมตัวอย่าง ที่พึงประสงค์ และเป็นแหล่งพัฒนาคนที่มีคุณภาพ

7. ให้มีการพัฒนาดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบและให้ครู – อาจารย์และนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลบำรุงรักษา

8. ร่วมมือกับสถาบันและองค์กรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียน วัสดุครุภัณฑ์และสื่อการสอน

9. สนับสนุนองค์การนักเรียน นักศึกษา ให้สามารถจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ได้อย่างคล่องตัว ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับนักเรียน นักศึกษา

10. ปรับปรุงระบบสอบคัดเลือกให้สะท้อนวัตถุประสงค์ของการเรียน และเน้นการใช้ผลการเรียนสะสม ในการประเมินผล ลดความสำคัญของการสอบคัดเลือกกลางและจัดให้กิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลการศึกษา

ในส่วนของงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนที่ดูแลโรงเรียนอาชีวศึกษาของเอกชนได้กำหนดแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนฉบับที่ 8 (2540 – 2544) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนจะพัฒนาบุคลากรทุกคนให้เป็นผู้นำทางวิชาการมีการพัฒนาที่ทันสมัย ได้รับการส่งเสริมแบบเน้นตามความคิดเห็นที่แท้จริงอย่างเหมาะสม สนับสนุนโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อผลงาน มีอิสระและความคล่องตัวในการบริหาร มีการจัดการแบบพัฒนาวิชาชีพครู จนโรงเรียนเอกชนสามารถสร้างผลผลิตด้านทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรม มีภาพลักษณ์ที่ดีมีความเป็นเลิศทุกด้าน ได้รับศรัทธาอย่างสูงจากผู้รับบริการมากกว่าโรงเรียนรัฐบาลจัดการศึกษาสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเอกชนให้มีความเป็นเลิศ สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงและสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

2. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกคนให้เป็นผู้นำทางวิชาการ พัฒนาระบบข้อมูลและกระบวนการที่ทันสมัย ส่งเสริมแบบเน้นความต้องการตามสภาพและความเหมาะสม

3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

แผนงานหลักเพื่อพัฒนาการศึกษาเอกชนเพื่อให้มีแนวทางการจัดการศึกษาในช่วงปี 2540 – 2544 ชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงกำหนดแผนงานหลักเพื่อการพัฒนาการศึกษาเอกชน 8 แผนงาน สำหรับเป็นกรอบในการจัดทำรายละเอียดโครงการและจัดทำค่าของงบประมาณ ดังนี้

แผนงานหลักที่ 1	การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
แผนงานหลักที่ 2	การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
แผนงานหลักที่ 3	การพัฒนาครูและบุคลากร
แผนงานหลักที่ 4	การผลิตและพัฒนากำลังคน
แผนงานหลักที่ 5	การวิจัยและพัฒนา
แผนงานหลักที่ 6	พัฒนาระบบบริหารและการจัดการ
แผนงานหลักที่ 7	การส่งเสริมและสนับสนุน
แผนงานหลักที่ 8	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการศึกษา

2.1.3 นโยบายการพัฒนาการศึกษา

เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของประเทศในช่วงปี 2540 – 2544 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาการศึกษาเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. เร่งขยายและยกระดับความรู้พื้นฐานของประชาชนทั้งหมด มุ่งให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพอย่างกว้างขวาง โดยเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

2. ปฏิรูประบบการเรียนการสอน มุ่งปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ ตามจุดประสงค์ของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่ดีและเข้มแข็งพอที่จะออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ใฝ่การเรียนรู้ มีระเบียบวินัยและมีคุณธรรมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

3. ปฏิรูประบบการผลิตและพัฒนาครู มุ่งปรับปรุงและพัฒนาระบบการผลิตการฝึกอบรมและการพัฒนาครูประจำการ ให้ครูมีศักยภาพเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และอบรมสั่งสอนผู้เรียนให้มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเป็นสุข รวมทั้งพัฒนาวิชา

ชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงเป็นที่ยอมรับและยกย่องในสังคม โดยสร้างและปรับปรุงจรรยาบรรณวิชาชีพครูต่างๆ ที่เกื้อหนุนต่อการประกอบวิชาชีพครู

4. เร่งผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลางและระดับสูง มุ่งสร้างศักยภาพของประเทศในการพึ่งพาตนเอง และสร้างความก้าวหน้าและมั่นคงของเศรษฐกิจไทยในประชาคมโลกบนฐานแห่งความเป็นไทย

5. ปฏิรูประบบการบริหารและการจัดการศึกษา มุ่งปรับเปลี่ยนแนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการของรัฐบาลใหม่ เพื่อให้การจัดการศึกษามีอิสระและเสรีมากขึ้นปรับเปลี่ยนการตัดสินใจจากกรมในส่วนกลางเป็นการตัดสินใจในพื้นที่ทุกส่วนของสังคม ตั้งแต่ประชาชน ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางสังคม องค์กรพัฒนาเอกชน ธุรกิจเอกชน และองค์กรภาครัฐมีส่วนร่วมและรับผิดชอบการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ มีรูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลาย มีการจัดการศึกษาที่ได้คุณภาพและสร้างความเป็นธรรมแก่คนในสังคมมากขึ้น สามารถสนองความต้องการของบุคคล สังคม และประเทศได้อย่างรวดเร็วตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ม.ป.ป. : 56 - 58)

จากแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 (2540 - 2544) สรุปวัตถุประสงค์และนโยบายการพัฒนาการศึกษาได้ว่ามุ่งที่จะพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของคนโดยยกระดับความรู้พื้นฐานให้สูงขึ้นถึงระดับมัธยมศึกษาและให้ผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มศักยภาพของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่ดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ใฝ่การเรียนรู้ มีระเบียบวินัย และมีคุณธรรม เพื่อออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อได้เป็นอย่างดี

2.2 การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาของกรมอาชีวศึกษา

กรมอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน ด้านวิชาชีพและผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพเข้าสู่ตลาดแรงงาน จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นจึงสามารถกล่าวถึงหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนของกรมอาชีวศึกษา ได้ดังนี้

1. จัดและส่งเสริมการศึกษาวิชาชีพ ในระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรพิเศษ

2. จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตกำลังคนในระดับช่างกึ่งฝีมือ ช่างฝีมือและช่างเทคนิค ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนการประกอบอาชีพอิสระ โดยจัดการศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ 5 ประเภทวิชา คือ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชาช่างเกษตรกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาคหกรรมและประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม

การจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ จะแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนในระบบโรงเรียน ซึ่งดำเนินการจัดในหลักสูตรต่างๆ คือ

1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อ 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาก็จะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพตามสาขาที่เรียน

1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปวช. และผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาก็จะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงตามสาขาที่เรียน

1.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาก็จะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคตามสาขาที่เรียน

1.4 หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปวส. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาก็จะได้รับประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง มีศักดิ์และสิทธิ์เทียบเท่าปริญญาตรี

2. จัดการเรียนการสอนหลักสูตร ปวช. พิเศษ (อศ.กช.) รับผู้สำเร็จการศึกษากาอบังคับ (ประถมศึกษา) ซึ่งเป็นผู้เกษียณที่มีประสบการณ์ในงานเกษตร 2-3 ปี อายุระหว่าง 15 - 25 ปี เข้าศึกษาในวิทยาลัยเกษตรกรรม

3. จัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นซึ่งจัดทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาเพื่อบริหารวิชาชีพแก่ชุมชน แบ่งออกเป็นหลักสูตรประเภทต่างๆ ดังนี้

3.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรช่างฝีมือ (ปชม.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาต่อ 1 ปี

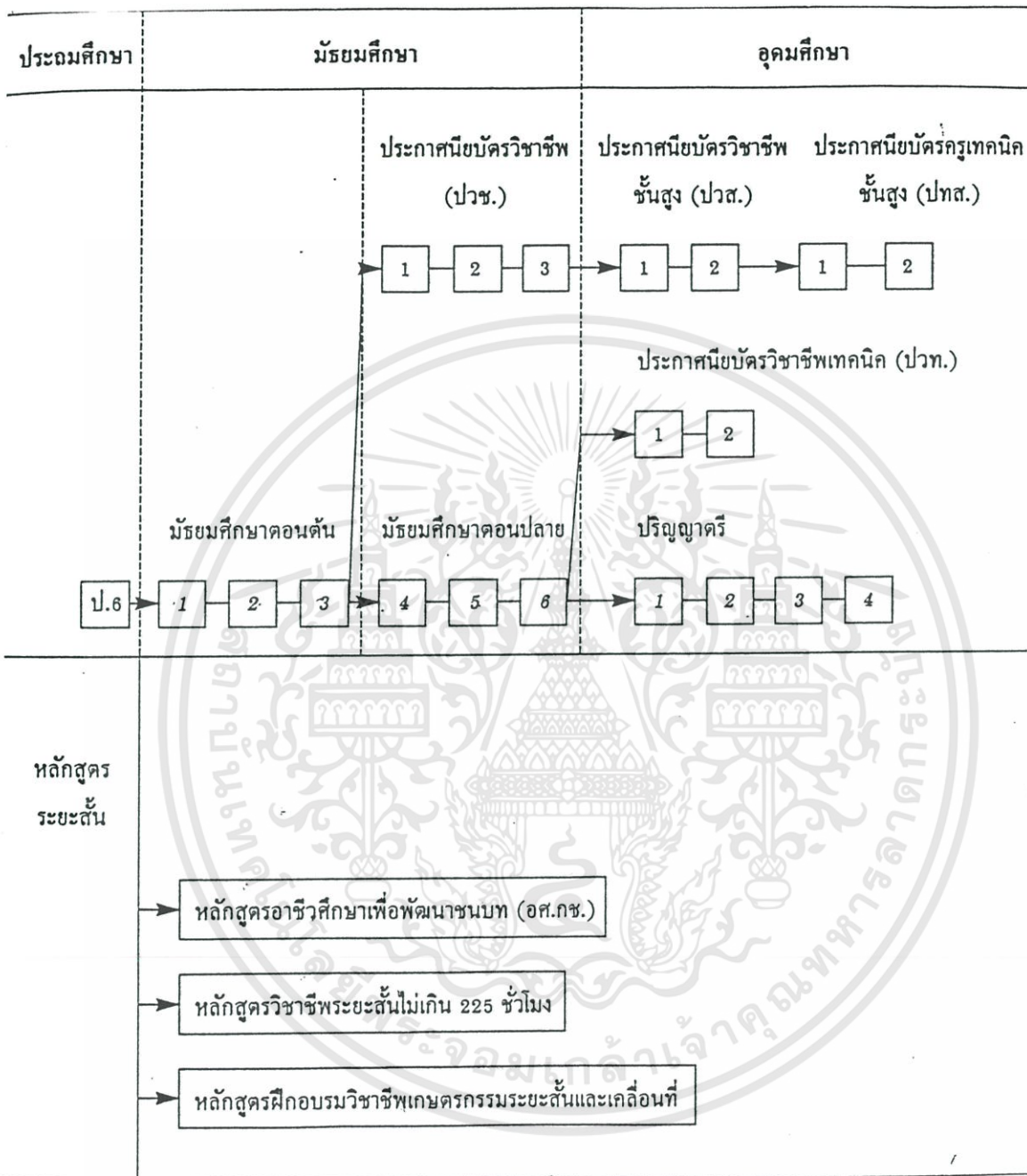
3.2 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 45 75 100 120 และ 225 ชั่วโมง

3.3 หลักสูตรเสริมวิชาชีพมัธยม เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายของโรงเรียนมัธยมศึกษากรมสามัญศึกษาและโรงเรียนเอกชน

3.4 หลักสูตรอบรมวิชาชีพในงานบริการด้านเกษตรกรรม

การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาของกรมอาชีวศึกษาดังที่กล่าวมานั้น เป็นระบบการจัดอาชีวศึกษา ซึ่งแสดงได้ในรูปแผนภูมิที่ 2

แผนภูมิแสดงระบบการจัดการอาชีวศึกษาของกรมอาชีวศึกษา (ปี พ.ศ. 2541 – 2542)



ภาพที่ 2.1 แผนภูมิแสดงระบบการจัดการอาชีวศึกษาของกรมอาชีวศึกษา (ปี พ.ศ. 2541-2542)

ที่มา: กรมอาชีวศึกษา รายงานประจำปี 2541 – 2542 ครบรอบ 58 ปี : 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 หลักสูตรอาชีวศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

2.3.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช 2536 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของกรมอาชีวศึกษามีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (กรมอาชีวศึกษา. 2536)

หลักการ

1. เป็นหลักสูตรระดับช่างเทคนิคตามลักษณะอาชีพต่อจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
2. เป็นหลักสูตรที่ต้องใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคเรียนปกติ ทั้งนี้จะต้องใช้เวลาเรียนไม่เกิน 6 ปี
3. เป็นหลักสูตรที่รับผู้เข้าเรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วศึกษาเพิ่มเติมได้
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระได้
6. เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และกิจกรรมเหมาะสมกับลักษณะงานของงานอาชีพต่างๆ

จุดหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในระดับช่างเทคนิค
2. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อสัมมาชีพ มีความภาคภูมิใจและมั่นใจในวิชาชีพที่เรียน
3. เพื่อพัฒนากิจนิสัยและวินัยในการทำงาน ให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบในการทำงาน
4. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม รู้จักอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสมและถูกต้อง
5. เพื่อให้เห็นคุณค่าและธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และศิลปวัฒนธรรมไทย มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

2.3.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช 2540 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของกรมอาชีวศึกษามีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (กรมอาชีวศึกษา. 2540)

หลักการ

1. เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิต และพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ ตามความคิดเห็นของตลาดแรงงาน ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจสามารถถ่ายโอนผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ

3. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดวิธีสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรและจัดการศึกษา เพื่อให้ตรงตามความคิดเห็น สอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่นนั้น

จุดหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในวิชาสามัญสำหรับเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทนต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการและเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกิดขึ้น

2. เพื่อให้มีทักษะในงานอาชีพระดับผู้ชำนาญการเฉพาะทาง สามารถนำไปประกอบอาชีพและพัฒนางานอาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจ และภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงานรักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี

4. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ๆ มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน

5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม ขยัน ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพกายใจสมบูรณ์แข็งแรง

6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคมเข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

7. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจที่เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 แบ่งเป็น 13 สาขาวิชาดังนี้

1. สาขาวิชาการบัญชี
2. สาขาวิชาการตลาด
3. สาขาวิชาการเลขานุการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
5. สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
6. สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
7. สาขาวิชาธุรกิจการค้าต่างประเทศ
8. สาขาวิชาการจัดการงานบุคคล
9. สาขาวิชาธุรกิจประกันภัย
10. สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม
11. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล
12. สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
13. สาขาวิชาธุรกิจหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์

2.4 บทบาทหน้าที่ของแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ

เรณู กฤษณะสังข์ (2536 : 8-11) ได้กล่าวถึงหน้าที่ของหัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ในการปฏิบัติงานของธนาคารพาณิชย์ ไว้ดังนี้

2.4.1 บทบาทหน้าที่ของแผนกการเงิน

บทบาทหน้าที่ของแผนกการเงินในภาพรวมสรุปได้ดังนี้

1. รับฝากเงินและออกหลักฐานการรับฝาก จ่ายสมุดเช็คให้ลูกค้า
2. หักบัญชีระหว่างธนาคาร
3. รับโอนเงิน เก็บเงินตามเช็คและตัวเงินในประเทศ
4. รับชำระภาษีอากรและค่าสาธารณูปโภคแทนราชการ และองค์การของรัฐ
5. ดูแลและติดตั้งเครื่องบริการเงินด่วน เงินสดทันที เอทีเอ็ม
6. จัดคู่มือรับฝากของมีค่า
7. ควบคุมดูแลและบริหารเงินสด เงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทย รวมทั้งเงินฝากที่อยู่กับธนาคารอื่น ให้มีปริมาณเท่าที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร
8. จัดทำทะเบียนการรับและจ่ายเงินสดประจำวัน
9. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับการมอบหมาย

2.4.2 บทบาทหน้าที่ของแผนกบัญชี

บทบาทหน้าที่ของแผนกบัญชีโดยภาพรวมสรุปได้ดังนี้

1. จัดวางระบบบัญชี
2. รวบรวมสถิติจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำงบทดลอง บัญชีแยกประเภท
3. จัดทำงบการเงิน งบกำไรขาดทุน งบดุล และงบแสดงฐานะการเงินรายเดือน รายไตรมาส งบงวดหกเดือนและหนึ่งปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. จัดทำระเบียบทรัพย์สิน
5. จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของฝ่ายต่าง ๆ และงบประมาณรวมของธนาคาร ทั้งดูแลการใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณแต่ละงวดเดือนและงวดปี
6. จัดทำบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา และงบกระทบยอดระหว่างสำนักงานใหญ่ กับสาขา
7. จัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่างประเทศของธนาคาร และประเมินสถานะการเงินของธนาคาร
8. จัดการลงทุนในทรัพย์สินที่เป็นสำรองชั้นสอง เช่น พันธบัตรรัฐบาล ตั๋วเงินคลัง
9. ดูแลการดำรงสภาพคล่องร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
10. จัดทำรายงาน ธพ. ต่าง ๆ ส่งธนาคารแห่งประเทศไทย

2.4.3 บทบาทหน้าที่ของแผนกสินเชื่อ

บทบาทหน้าที่ของแผนกสินเชื่อโดยภาพรวมสรุปได้ดังนี้

1. รับคำขอและพิจารณาให้กู้ยืม ให้เบิกเงินเกินบัญชี หรือซื้อลดตั๋วเงิน
2. จัดวิเคราะห์ฐานะลูกค้า โครงการ และหลักประกัน
3. จัดทำสัญญาการจำนอง การปลดจำนอง และการค้ำประกันโดยบุคคลหรือหลักประกันอื่น
4. เฝ้าระวังติดตามลูกหนี้ที่ครบกำหนดให้ชำระเงิน และการต่ออายุสัญญา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือค้ำประกันและการอาวัล
6. จัดทำรายงานลูกหนี้รายใหญ่ (ธพ.4) ลูกหนี้ค้างชำระดอกเบี้ยชำระ และรายงานลูกหนี้ตามภาคเศรษฐกิจ
7. ดูแลการปฏิบัติตามสินเชื่อมิให้เป็นการฝ่าฝืนมาตรา 11 และมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการธนาคารพาณิชย์ พ.ศ. 2505 และ พ.ศ. 2522

2.5 คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การอาชีวศึกษา เป็นการศึกษาที่เน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าสู่ตลาดแรงงาน หน่วยงานราชการหรือประกอบอาชีพอิสระ การจัดการอาชีวศึกษาทุกระดับจะต้องคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงควรมีการศึกษาถึงคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่เป็นที่ต้องการของหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

นักการศึกษาหลายๆ ท่านได้แสดงทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งผู้วิจัยจะนำเสนอถึงแนวคิดที่เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาคุณลักษณะผู้สำเร็จจากอาชีวศึกษา คือ ตามที่สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงานต้องการนั้น ส่วนใหญ่จะไม่มุ่งเน้นที่ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการเท่านั้น แต่จะมุ่งเน้น และให้ความสำคัญด้านคุณธรรม จริยธรรมของผู้สำเร็จการศึกษาควบคู่ด้วยดังที่ สมาน แสงมะลิ (2529 : 17) กล่าวว่า

...ในการประกอบอาชีพของคนเหล่านั้น สิ่งทีภาคธุรกิจเอกชนให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก คือ นิสัยและคุณธรรม ประการที่สอง คือ การมีมนุษยสัมพันธ์เข้ากับคนอื่นได้ สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน ในการสื่อความหมายติดต่อกับผู้อื่นได้ เป็นที่เข้าใจดีทั้งสองฝ่าย ประการที่สาม คือ เรื่องฝีมือที่แนะนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ....

คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาดังกล่าว จะสอดคล้องกับอานนท์ สิมะกุลธร (2534 : 60) ได้กล่าวว่า ผู้จบอาชีวศึกษาทั่วไปยังขาดคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ขาดความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ สัมมาคารวะ แต่การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา (2531 : 67 - 68) เรื่อง ความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานธุรกิจและอุตสาหกรรมได้พิจารณาถึง คุณลักษณะที่ตลาดแรงงานภาคเอกชนต้องการว่า ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา จะต้องคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้วิชาการ และวิชาชีพเป็นอย่างดี
2. เป็นคนดีมีคุณธรรม ให้นายจ้างเกิดความไว้วางใจ
3. บุคลิกท่าทางดี ต้องให้ดูเหมือนบุคคลที่พร้อมจะทำงานได้
4. ถ้ามีประสบการณ์ในการเคยผ่านงานมาบ้างเป็นสิ่งสำคัญมาก
5. สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานบางประเภท มีความจำเป็น เช่น รถจักรยานยนต์
6. ความรู้ความสามารถพิเศษ ยังคงเป็นสิ่งที่นายจ้างต้องการ เช่น ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ การส่งเทเล็กซ์ ขับรถยนต์ได้ เป็นต้น
7. ถ้าเป็นโสด โอกาสจะดีกว่า เพราะมีความคล่องตัวในการทำงาน เช่น ทำงานเป็นกะ ได้ออกต่างจังหวัดได้ เป็นต้น

คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาดังกล่าว เป็นคุณลักษณะและจำเป็น โดยสรุปคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาออกเป็นคุณลักษณะด้านวิชาการ คุณลักษณะด้านวิชาชีพ คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ และคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.5.1 คุณลักษณะด้านวิชาการ

การจัดการศึกษาคือการบริหารการศึกษาด้านอาชีวศึกษานั้น งานที่เป็นภารกิจที่สำคัญของการจัดการศึกษา ก็คือ งานด้านวิชาการ นั่นหมายถึง งานที่ฝ่ายบริหารและผู้สอนจะต้องให้ความรู้ด้านวิชาการแก่ผู้เรียนดังที่ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 15) ได้กล่าวถึงความสำคัญของงานวิชาการไว้ว่า

....งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษา จะปรากฏได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาและเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา....

คำกล่าวข้างต้นได้สอดคล้องกับ อุลิต มงคลนาวิน (2530 : 36) ที่ได้กล่าวไว้ว่า “ หลักการในการตัดสินใจพิจารณารับสมัครคนเข้าทำงานนั้น สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ พื้นฐานความรู้ทางวิชาการ ” ซึ่งจะตรงกับที่ โกวิท วรพิพัฒน์(2529 : 21) ได้กล่าวไว้อย่างสอดคล้องว่า “ การฝึกการเรียนด้านอาชีพศึกษาน่าจะเน้นให้เห็นช่องทางในการประกอบอาชีพ ให้รู้จักตนเอง รู้จักสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม รู้ในแง่วิชาการ การวิเคราะห์วิจัย”ซึ่งตรงกับที่ อมรรัตน์ เจริญชัย (2531 : 18 - 21) ได้กล่าวว่า “ นักศึกษาควรศึกษาค้นคว้า วิจัย เผยแพร่ความรู้แก้ปัญหาด้านวิชาการหลักการและเหตุผล รู้จักผสมผสานความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางศิลปะ และทางสังคมศาสตร์เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพชีวิต ” ทำนองเดียวกันที่กล่าวมานี้ตรงกับที่ รัชณี ลาขโรจน์ (2527 : 494) ได้กล่าวไว้ว่า การสอนนักเรียนนั้นต้องสอนให้เป็นคนที่ดีและวิจารณ์เป็น ใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล เพื่อการตัดสินใจอย่างถูกต้องในการดำเนินชีวิตประจำวัน

ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เรื่องความรู้ ทักษะโอกาสการมีงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเกษตรศาสตร์และคหกรรมศาสตร์ พบว่า “ นายจ้างที่ทำในภาครัฐอาจมีความคิดเห็นว่า ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรคหกรรมศาสตร์มีความรู้ทางวิชาการอยู่ในระดับสูง ” เช่นเดียวกับ หน่วยศึกษานิเทศก์ (2529 : 131 – 135) กรมอาชีวศึกษา ได้ทำการประเมินหลักสูตรพุทธศักราช 2527 ระดับ ปวส. และระดับ ปวท. โดยเน้นสาระการประเมิน ดังนี้

1. ติดตามผู้สำเร็จหลักสูตร ปวส. 2527
2. ศึกษาความคิดเห็นของนายจ้างหรือของสถานประกอบการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่นักศึกษาใช้ในการฝึกงาน
3. สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค

ซึ่งผลการวิจัยพบว่า ด้านหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2527 เนื้อหาสาระวิชาที่เรียนไม่เพียงพอ ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงในการปฏิบัติงาน นักศึกษาขาดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ขาดมนุษยสัมพันธ์ และขาดความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ ด้านนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2527 ได้แก่ การขาดความรู้ที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ ขาดมนุษยสัมพันธ์ ขาดความชำนาญด้านภาษาต่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเทศ ผลการวิจัยของหน่วยศึกษานิเทศก์มีสิ่งที่สอดคล้องกัน ระหว่างตัวหลักสูตร ด้านเนื้อหาสาระวิชากับที่เจ้าของสถานประกอบการมองเห็น คือ ผู้สำเร็จอาชีวศึกษายังขาดมนุษยสัมพันธ์ ขาดความรู้ทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ และความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ ซึ่ง ทองพล บุญอึ้ง (2539 : 21) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญของผู้จบการศึกษารูปได้ว่าเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยดี ทั้งทางร่างกายและจิตใจเป็นผู้มีความสามารถในการคิดใฝ่รู้และแสวงหาความรู้ตลอดจนมีความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพเป็นผู้มีความรับผิดชอบซื่อสัตย์ไม่เห็นแก่ตัว เสียสละและอดทนร่วมมือกับผู้อื่นได้

ด้วยเหตุที่กล่าวมานั้นจะเห็นได้ว่า ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาจำเป็นต้องมีคุณลักษณะด้านวิชาการเป็นอย่างไร เพื่อให้จะได้เข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพตามที่ตลาดแรงงานต้องการ ดังนั้นสรุปได้ว่า คุณลักษณะด้านวิชาการของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ตามหลักวิชาการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติม ติดตามความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีความสามารถในการติดต่อ สื่อสาร การสั่งการ การตัดสินใจที่ดี สามารถแก้ปัญหาได้ดี มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2.5.2 คุณลักษณะด้านวิชาชีพ

การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ หรือเพื่อประกอบอาชีพในสาขาต่างๆ ตามความรู้ความถนัดที่ได้ศึกษามา เมื่อเป็นเช่นนี้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาจะเป็นจะต้องมีความรู้ ความถนัดทางวิชาชีพที่ตนเองศึกษาเล่าเรียน และจะต้องเป็นความรู้ความถนัดในวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จนประสบความสำเร็จ ผู้ศึกษาด้านคหกรรมก็ต้องมีความรู้วิชาชีพคหกรรม ผู้ที่ศึกษาด้านบริหารธุรกิจก็ต้องมีความรู้ความถนัดวิชาชีพบริหารธุรกิจ

การเรียนวิชาชีพทุกสาขาวิชา จะต้องเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเป็นสำคัญ อาทิ ผู้เรียนสาขาวิชาชีพบัญชีจะต้องมีความรู้ มีทักษะในการทำบัญชีเป็น ผู้เรียนสาขาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ จะต้องมีความรู้ มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์นำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

การมีความรู้ทางวิชาการนั้นไม่เพียงแต่รู้ภาคทฤษฎี แต่จะต้องมีความรู้ในทางปฏิบัติจริง มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ เครื่องมือ ตลอดจนเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัยสามารถจะใช้อุปกรณ์เครื่องมือเหล่านั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถเกิดแนวความคิดในการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพของตนให้ก้าวหน้าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานที่รับผิดชอบ ซึ่งก็ตรงกับที่ บรรจง ชุตกุลชาติ (2531 : 11) กล่าวไว้ว่า นักศึกษาต้องหมั่นฝึกฝนวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติจริงได้ เมื่อเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จึงมีความเข้าใจ สามารถสรุปเป็นกฎเกณฑ์เกิดความรู้ต่างๆ ในสาขาที่เรียนและสร้างความมั่นใจจนสามารถนำไปใช้ในชีวิตรจริงได้ ซึ่งสอดคล้องกับ ชิน โสภณพานิช (2516) กล่าวถึงคุณสมบัติที่สำคัญของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานและเจ้าหน้าที่ของธนาคารก็คือการร่วมมือกันปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรและอย่างมีประสิทธิภาพยิ่ง (ธนาคารแห่งประเทศไทย 2533 : 5) ได้กล่าวถึง คุณลักษณะของพนักงานที่ดีมีคุณภาพดังนี้

1. มีความรู้ในงานหรือตำแหน่งที่ทำเป็นอย่างดี
2. มีทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. มีทัศนคติที่เหมาะสมกับงานในตำแหน่งนั้น
4. มีพลังงานที่แข็งแรงเพียงพอต่อการที่จะปฏิบัติงาน
5. มีพลังความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
6. มีพลังใจที่จะปฏิบัติงาน
7. มีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
8. มีความเป็นผู้ใหญ่สมวัย (วุฒิภาวะ) ที่เหมาะสมต่อตำแหน่ง
9. มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีความขยันต่อการที่จะดำเนินงาน

จากการศึกษาของ Super (1979 : 243) พบว่าการเลือกสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อขึ้นอยู่กับ ความสนใจ ความพอใจและลักษณะของงาน

คุณลักษณะด้านวิชาชีพ หมายถึง คุณลักษณะที่ควรจะมีเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ อันเกี่ยวข้องกับงานที่จะทำ ซึ่งตรงกับความต้องการของลักษณะงานในตำแหน่ง ดังนั้นคุณลักษณะด้านวิชาชีพควรประกอบด้วย มีความรู้ในสาขาวิชาชีพเป็นอย่างดี มีความคิดริเริ่มทำงานให้ถูกต้องแม่นยำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความรู้ความชำนาญในการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้เทคโนโลยีจากคุณลักษณะดังกล่าวจะสอดคล้องกัน Magnuson (อ้างในลัทธิตี ยศปัญญา. 2533 : 36) ได้กล่าวถึง คุณลักษณะด้านวิชาชีพ มีดังนี้

1. มีความสามารถในการติดต่อและเข้ากับผู้อื่นได้ดี
2. มีความรู้ในสาขาวิชาชีพเป็นอย่างดี
3. รู้จักมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำ
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. ให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
6. เป็นผู้ที่น่าเชื่อถือและมีเวลาสำหรับผู้ร่วมงาน
7. มีความสนใจบุคคลอื่น
8. มีความสามารถในการวางแผนและการจัดระเบียบงาน
9. รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น
10. รู้จักใช้ช่องทางแห่งอำนาจหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรมอาชีวศึกษา โดยกองแผนงานได้สัมภาษณ์ผู้ประกอบการภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจในเรื่อง “ คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ ” จากคำตอบของผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุคุณสมบัติของลูกจ้าง หรือพนักงานที่ต้องการแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะคือ คุณสมบัติด้านวิชาการ และคุณสมบัติด้านคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับคุณสมบัติด้านวิชาการบางตำแหน่งก็ขึ้นอยู่กับลักษณะของตำแหน่งงานนั้น หลายแห่งเน้นเป็นพิเศษว่าจะแน่นอนเฉลี่ยจะต้องได้ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป และตรงกับสายงาน มีความรู้ทางธุรกิจ คณิตศาสตร์ ที่สำคัญประการหนึ่งที่นายจ้างระบุค่อนข้างเด่นชัด ก็คือ ความรู้ภาษาอังกฤษ และบางแห่งระบุความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ด้วย นายจ้างบางแห่งไม่คำนึงถึงผลการเรียนมากนัก โดยให้เหตุผลว่า “ คนทำงานดีไม่จำเป็นต้องเรียนเก่ง คนเรียนเก่งไม่จำเป็นต้องทำงานดี ” ที่นายจ้างเน้นมากเป็นพิเศษคือ เรื่องคุณธรรม และจริยธรรม ซึ่งมีสอนกันน้อย และไม่ค่อยเป็นที่สนใจกันมากนัก ในหมู่นักเรียน นักศึกษา คุณสมบัติดังกล่าว เช่น ความอดทน มีวินัย ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ รับผิดชอบ ยอมรับสภาพงาน รอบคอบ ทุ่มเทความสามารถในการปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ บุคลิกภาพดี สุขภาพดี และมีความเป็นผู้นำ (ประมวล เสนาสุทธิ. 2530 : 12)

โดยทั่วไป หน่วยงานหรือองค์กร ย่อมต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กรได้ทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น หรือแม้แต่มัธยมศึกษา พนักงาน เจ้าหน้าที่ ซึ่งในเรื่องนี้ คมคาย รอดลอยทุกข์ ผู้จัดการฝ่ายการพนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด ได้ให้สัมภาษณ์ในหนังสือ “ คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ ”

1. มีคุณสมบัติตรงตามความคิดเห็นของตำแหน่ง
2. ผ่านการทดสอบทั้งความถนัดและสัมภาษณ์
3. สุขภาพแข็งแรง

อย่างไรก็ตามนอกเหนือจากการทดสอบความถนัด และการสัมภาษณ์แล้ว การจำกัดการที่จะทดสอบจิตวิทยาแก่ผู้สมัครก็นับว่ามีความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถ สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี เข้ามาปฏิบัติงานในธนาคารกรุงเทพ (คมคาย รอดลอยทุกข์. 2530 : 83) ซึ่ง จำเนียร จวงตระกูล (2530 : 60-61) กล่าวถึงบัญญัติ 10 ประการ แห่งการประพฤติดีของพนักงาน ไว้ดังนี้

1. การมาทำงาน พนักงานที่ดีจะต้องมาทำงานและอยู่ปฏิบัติหน้าที่ของตนตลอดในช่วงเวลาการทำงาน ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ลาหยุดพัก หรือมีความเจ็บป่วย
2. การปฏิบัติหน้าที่ พนักงานที่ดีจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ด้วยความขยันหมั่นเพียรเสียสละและอุทิศตนให้แก่งานอย่างเต็มที่
3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พนักงานที่ดีจะต้องรับผิดชอบ และมีสปิริต มีวินัย และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่แก่ผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเพื่อความสำเร็จขององค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การรักษาความลับของงานและข่าวสารองค์การ พนักงานที่ดีจะต้อง ไม่เปิดเผยความลับขององค์การเป็นอันขาด
5. การรักษาผลประโยชน์ขององค์การ พนักงานที่ดีจะต้องพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ขององค์การ โดยถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นผลประโยชน์ของตน เขาจะไม่ประพฤติปฏิบัติสิ่งใดที่เป็น การขัดผลประโยชน์ หรือทำให้องค์การของเขาต้องสูญเสียผลประโยชน์เลย ไม่ว่าจะเป็ทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
6. การใช้และระวังรักษาทรัพย์สินขององค์การ พนักงานที่ดีจะต้องระวังรักษาทรัพย์สินขององค์การประดุจดังเป็นทรัพย์สินของตนเอง ไม่ลักหรือขโมยออกไปเป็นของตนเองหรือของผู้อื่น การใช้ก็ต้องใช้อย่างประหยัด ระวังอย่าให้ชำรุดเสียหาย ต้องบำรุงรักษาทำความสะอาดทั้งบริเวณสถานที่ทำงาน นอกจากนี้ยังต้องป้องกันไม่ให้คนอื่นลักเอาทรัพย์สินเหล่านั้นไปด้วย
7. ความซื่อสัตย์สุจริต พนักงานที่ดีจะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความจงรักภักดีต่อองค์การของตน
8. ความประพฤติและพฤติกรรม พนักงานที่ดีจะต้องประพฤติปฏิบัติตนในลักษณะที่เป็นที่ ต้องการขององค์การ โดยมีความขยันขันแข็ง เอาการเอางาน และเป็นผู้ที่มีวินัยอันดีงามอยู่ตลอดเวลา
9. การแต่งกายและการปรากฏกาย พนักงานที่ดีย่อมแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามความนิยมของสังคมอันจะมีผลทำให้พนักงานหรือบุคคลอื่นมีสุขภาพดี อนามัยดีและปลอดภัย
10. การมีหนี้สิน พนักงานที่ดีย่อมต้องปฏิบัติตามพันธกรณี ที่ตนมีอยู่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็พันธกรณีทางการเงินหรืออย่างอื่นใด ไม่ว่าจะเป็พันธกรณีตามกฎหมายหรือตามแนวทางแห่งศีลธรรมก็ตาม

วิรัช กุมุทมาศ (2528 : 70 -71) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบของความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและเอกชน ในการพัฒนาอาชีพอุตสาหกรรมพบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ภาคเอกชนต้องการประกอบด้วยคุณลักษณะ ดังนี้ 1) คุณค่าเฉพาะตัว 2) ทักษะในการแก้ปัญหา และตัดสินใจ 3) ความสัมพันธ์กับผู้อื่น 4) ทักษะในการสื่อสาร 5) ลักษณะเกี่ยวกับงาน 6) สุขนิสัยและความปลอดภัยในการทำงาน 7) มีวุฒิภาวะ 8) ความผูกพันรับผิดชอบงาน

ในขณะที่ มังกร हरิรัช (2536 : 2-3) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ที่สถานประกอบการในจังหวัดสมุทรปราการต้องการ

ผลการวิจัยเมื่อพิจารณาและจัดลำดับค่าเฉลี่ยของความ ต้องการคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทั้ง 5 ด้าน ปรากฏว่า สถานประกอบการทั้ง 3 ขนาดมีความต้องการเรียงลำดับ 1 – 5 ตรงกัน คือ ลำดับ 1 ด้านความรับผิดชอบ ลำดับ 2 ด้านความมีวินัยในตนเอง ลำดับ 3 ด้าน ความถูกต้อง ลำดับ 4 ด้านมนุษยสัมพันธ์ และลำดับสุดท้าย ด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ และผลการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปรียบเทียบ พบว่าสถานประกอบการขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ มีความต้องการคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความรับผิดชอบ และด้านความผูกพัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และสถานประกอบการที่มีขนาดต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความรู้ และทักษะวิชาชีพด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านความมีวินัยในตนเอง แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.5.3 คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ

บุคลิกภาพ (Personality) มีนักวิชาการได้ให้ความหมาย ไว้ดังนี้

บุญส่ง นิลแก้ว (2521 : 1) ให้ความเห็นว่า บุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะนิสัยที่เด่นประจำตัวของแต่ละบุคคล ซึ่งได้รับอิทธิพลจากหลายด้าน เช่น ประสบการณ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมประสมประสานรวมกันเป็นพฤติกรรม ระบบที่เป็นเอกลักษณ์ของบุคคลซึ่งคล้ายคลึงกับทักษะของ วิทยา เทพยา (2520 : 1) ที่กล่าวว่า บุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะจำเพาะของแต่ละบุคคล ซึ่งแสดงออกทางท่าทาง ความรู้สึกนึกคิด ความเฉลียวฉลาด กิริยามารยาท ลักษณะนิสัย และพจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.2530. (2531 : 305) ได้อธิบายไว้ว่า บุคลิกภาพ หมายถึง สภาพนิสัยจำเพาะ นอกจากนั้น ช่าง บั้วศรี (2527 :32) ได้กล่าวว่า บุคลิกภาพคนไม่ใช่สิ่งที่เกิดขึ้นมาพร้อมกับบุคคลนั้นทั้งหมด ยกเว้นเพียงรูปร่างหน้าตา สักส่วน สีสผิวของร่างกายแล้วพวกนั้นจะเกิดจากการฝึกฝนอบรมการเรียนรู้และจากประสบการณ์ภายหลังทั้งสิ้น ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า บุคลิกภาพ หมายถึง ทุกสิ่งทุกอย่างที่ประกอบขึ้นเป็นบุคคล ซึ่งได้แก่ พฤติกรรมที่แสดงออกมาทั้งภายนอกและภายในร่างกาย ได้แก่ ลักษณะทางกาย อารมณ์ ความสามารถ ซึ่งจะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละบุคคลด้วยอิทธิพลจากพันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและประสบการณ์

ในการประกอบอาชีพความสำเร็จหรือล้มเหลว ส่วนหนึ่งจะขึ้นอยู่กับ บุคลิกภาพเป็นสำคัญ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ควรจะให้ความสนใจเรื่องบุคลิกภาพอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะบุคลิกภาพจะมีผลกระทบโดยตรงต่อหน้าที่การงาน ชีวิตส่วนตัว และการอยู่ร่วมในสังคม บุคลิกภาพจะเป็นลักษณะอันดับแรกในการสร้างความยอมรับนับถือให้เกิดขึ้นในตัวบุคคล

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับบุคลิกภาพที่ดี ดังเช่น อาภา ภมรบุตร (2524 : 1 - 15) ได้ให้ความเห็นว่า บุคลิกภาพที่ดีควรประกอบด้วย

1. มีสุขภาพร่างกายดี
2. มีความประพฤติดี
3. มีความสามารถแสดงออกซึ่งความคิด
4. มีอารมณ์มั่นคง
5. มีความกระตือรือร้น
6. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
7. แต่งกายดีเหมาะสมกับกาลเทศะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งความเห็นนี้คล้ายๆ กับ สุภาวศ์ แสงวณิช (2528 : 37 - 45) กล่าวถึง บุคลิกภาพที่ดี ประกอบด้วย

1. สุขภาพอนามัยดี
2. ยิ้มแย้มแจ่มใส
3. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
4. สุภาพ วาจาไพเราะ
5. สุขภาพจิตดี อารมณ์มั่นคง
6. เป็นคนเปิดเผย

บุคลิกภาพที่ดีดังกล่าวมาแล้วนั้น จะเห็นว่ามีความคล้ายคลึงกัน คล้ายคลึงกัน เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งไม่แตกต่างจากที่ รัชนี ลาซโรจน์ (2527 : 293 -294) ได้กล่าวไว้ว่า บุคลิกภาพที่ดีนั้นจะต้องสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ มีสุขภาพอนามัยดี และรับผิดชอบต่อสุขภาพอนามัยของผู้อื่นเข้าใจและซาบซึ้งในการมีและการใช้ศิลปะในชีวิตประจำวัน

กล่าวโดยสรุป คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพที่ดีของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาควรประกอบด้วยลักษณะดังนี้ มีกิริยาที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน มีความสุภาพอ่อนโยน วาจาไพเราะและมีท่าทางที่สง่างาม รู้จักแสดงบทบาทของตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีสุขภาพจิตดีอารมณ์มั่นคง แต่งกายเหมาะสม เชื่อมมั่นในตนเอง มีความสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยกิริยา วาจาที่เหมาะสม เป็นคนเปิดเผย อารมณ์แจ่มใส สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ เข้มแข็งอดทน

อย่างไรก็ดี ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่มีบุคลิกภาพดีแล้ว ยังต้องมีมนุษยสัมพันธ์ดีด้วย ทั้งนี้ เพราะการมีมนุษยสัมพันธ์จะทำให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา สามารถร่วมงานกับหน่วยงานและเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีความสุข และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดียิ่ง ทำให้เป็นที่ชื่นชอบ สรรหา และยอมรับของบุคคลอื่น

มีผู้ให้ความหมายของมนุษยสัมพันธ์หลายท่าน ดังเช่น Keith Devis (อ้างใน ธนา โกมลภิส. ม.ป.ป. : 4) กล่าวว่า มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง แรงจูงใจที่ก่อให้เกิดวัตถุประสงค์ให้คนในกลุ่มได้ร่วมใจกันทำงานอย่างได้ผล และมีประสิทธิภาพ ร่วมใจกันทำโดยสอดคล้องกับเศรษฐกิจจิตใจและพึงพอใจในสังคม ในขณะที่ Edwin B. Fippo (อ้างใน ธนา โกมลภิส. ม.ป.ป. : 4) ได้กล่าวว่า “ มนุษยสัมพันธ์ คือ การรวมคนให้ทำงานร่วมกันในลักษณะที่มุ่งให้เกิดความร่วมมือประสานงาน และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดผลตามเป้าหมาย ”ซึ่งมีส่วนคล้ายคลึงกับที่ ธีรฤดี ประทุมรัตน์ (2530 : 191 -192) แสดงความเห็นไว้ว่า “ มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง พฤติกรรมที่ผู้บริหารแสดงออกในรูปสัมพันธ์ภาพกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจและบังเกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด มีความพอใจและสบายใจในการทำงานด้วย” “นอกจากนั้น พจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. 2530. (2531 : 402) ได้อธิบายความหมายของคำว่า มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสัมพันธ์ในทางสังคม ระหว่างมนุษย์ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจดีต่อกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความหมายเหล่านี้ พอสรุปได้ว่ามนุษย์สัมพันธ์ หมายถึง การทำงานที่ต้องปฏิบัติงานร่วมมือที่ดีต่อกัน เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน ขอมรับซึ่งกันและกัน ก็คือ ควรมีความสัมพันธ์ ดังที่ เมธี ปิณฑนานนท์ (2523 : 18) ได้กล่าวไว้ว่า “ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคลากรด้วยกันและระหว่างผู้บริหารกับผู้บริหารเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องสร้างขึ้นและให้มีเพิ่มขึ้นและมีเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ เพราะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานของบุคลากร” และดังที่ ภิญ โญธ สาร (2533 : 417) กล่าวไว้ว่า “ผู้บริหารการศึกษาที่มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี จะเป็นคนที่พูดจาดี ถูกหู ให้กำลังใจแก่คน แสดงความยินดีเมื่อใครได้ดี มีความมั่นใจ เห็นอกเห็นใจคน และมีอารมณ์มั่นคง”

วิจิตร อวาระกุล (2527 : 85) ได้จำแนกคุณลักษณะของมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีมาเป็นคุณลักษณะ 16 ประการ ดังนี้

1. มีท่าทางดี มีลักษณะการเข้าคน กิริยามารยาทเรียบร้อย การพูดคุยสนุกสนาน ตลกขบขันเบิกบาน ผู้คบหาด้วยเกิดความสบายใจ มีลักษณะโอภาปราศรัย
2. บุคลิก ได้แก่ รูปร่าง หน้าตา การแต่งตัว การเคลื่อนไหว กิริยาท่าทาง และการพูดจา
3. มีความเป็นเพื่อน สนิทสนมกลมเกลียว เป็นเพื่อนได้ง่าย เป็นกันเอง
4. มีความอ่อนน้อม รวมทั้งกิริยามารยาทสุภาพ พูดจาอ่อนน้อมถ่อมตน
5. มีน้ำใจ เต็มใจช่วยเหลือผู้อื่นด้วยกำลังกาย ความคิดหรือกำลังเงินในลักษณะการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
6. การให้ความร่วมมือดีเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น ไม่เห็นแก่ตัว เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
7. มีความกรุณาเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจโอบอ้อมอารีแก่ผู้ที่ได้รับความทุกข์ยาก กรุณาปราณีแก่บุคคลโดยทั่วไป
8. ทำตนให้เป็นคนมีประโยชน์ ช่วยเหลือในกิจการงานแก่คนทั่วไป โดยมีได้หวังประโยชน์ อำนวยประโยชน์แก่สังคมไม่ว่าจะเป็นด้วยกำลังความคิดกำลังกายหรือกำลังทรัพย์
9. มีการสร้างสรรค์ มิใช่การทำลายหรือหน่วงเหนี่ยวความเจริญของผู้อื่น
10. มีอารมณ์ดี ควบคุมการใช้อารมณ์ได้อย่างเหมาะสม
11. มีความกระตือรือร้น ได้แก่ ความมีชีวิตจิตใจ ไม่เชื่องซึม
12. มีความรับผิดชอบต่องาน คำพูด สัญญา รักษาเวลา ซื่อตรง และสุจริต
13. มีความอดทนต่อความลำบาก ต่อกิริยาท่าทางการกระทำและคำพูดที่ไม่สบอารมณ์
14. มีความขยันขันแข็งต่องาน ภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบ ไม่เป็นคนเกียจคร้าน ทำให้ภาพพจน์และความนิยมเสื่อมเสียไป
15. มีความพยายามในอันที่จะฝึกฝนให้มีคุณสมบัติทางมนุษย์สัมพันธ์อย่างไม่ทอดทิ้งพยายามปรับปรุงแก้ไขตนเองอยู่เสมอ พยายามเอาชนะใจคนและอุปสรรคต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นหนทางนำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. มีปฏิภาณ มีไหวพริบแพรวพราว ในการสร้างบรรยากาศความสัมพันธ์กับผู้อื่น การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นนั้น มีบุคคลหลายประเภทที่ต้องสร้างความสัมพันธ์ด้วย ดังเช่น วิจิตร อาวะกุล (2527 : 94) ได้กล่าวถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน ดังนี้

1. รู้จักยกย่องแก่เพื่อนด้วยกัน ทักทายติดต่อกัน
2. มีความจริงใจต่อเพื่อน
3. ไม่นินทาเพื่อน
4. ไม่ขัดท้อความผิดให้เพื่อน
5. รู้จักชมเชยเพื่อนในสิ่งที่สมควร
6. ให้ความร่วมมือในกิจการของเพื่อนด้วยความเต็มใจเสมอ
7. ให้เพื่อนได้ทราบในสิ่งที่จะต้องรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง
8. รู้จักรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนบ้าง
9. หลีกเลี่ยงการทำตัวเหนือผู้อื่น
10. ทำตนให้เสมอต้นเสมอปลาย
11. เป็นผู้ใจกว้าง เอื้อเฟื้อต่อแก่เพื่อนฝูง
12. รู้จักพบปะสังสรรค์บ้างตามโอกาสอันสมควร
13. รู้จักใช้ความเห็นอกเห็นใจและช่วยเหลือเพื่อนในยามทุกร้อน

คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์ที่กล่าวมาจะมีลักษณะที่คล้ายคลึงกันและสอดคล้องกัน

มากดังเช่นรุ่งทิวา จักรกร (2526 : 149) ได้กล่าวว่

คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์นั้นประกอบด้วย

1. ความเป็นกันเอง
2. ความเสมอต้นเสมอปลาย
3. ความยิ้มแย้มแจ่มใส
4. รู้จักยกย่องชมเชย
5. รู้จักฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. สามารถปรับตัวได้ดี
7. มีความยืดหยุ่น

วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล (2523 : 75) กล่าวไว้ว่า

คุณลักษณะด้านนี้จะต้องประกอบด้วยคุณลักษณะต่างๆ ดังนี้

1. ยิ้มแย้มแจ่มใส
2. ยกย่องชมเชย
3. มีความยืดหยุ่น

4. เปิดเผย
5. เป็นกันเอง
6. มีความเสมอต้นเสมอปลาย
7. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

อำนาจ สิริมาศ (2533 : 1) กล่าวถึงบุคลิกภาพที่ส่งเสริมให้ประสบความสำเร็จ ในการทำงาน คือ ความตรงต่อเวลาในการทำงานและนัดหมาย มีความมั่นใจในตนเอง มีความอดทน ซื่อสัตย์ ใฝ่หาความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเสียสละจิตใจร่าเริง สุภาพอ่อนน้อม โอบอ้อมอารี สะอาดมีอนามัย แต่งกายถูกต้องตามโอกาสอันสมควร

Cowan (1984 : 12) ได้วิจัยเรื่องการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งอบรมที่โรงเรียนเทคนิคในพื้นที่หุบเขาแคนาดาเขียน จุดมุ่งหมายของการศึกษา เพื่อประเมินความพึงพอใจของนายจ้างและลูกจ้างเกี่ยวกับโครงการอาชีพ ด้านอุตสาหกรรม ความสามารถ 8 ด้าน คือ ทักษะ งานฝีมือ ความรู้ทางช่างเทคนิค ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ความสามารถในการอ่านการตีความ ความสามารถในการทำความเข้าใจและแก้ปัญหา ความสัมพันธ์กับผู้อื่น และความสามารถ 8 ด้านในลักษณะเดียวกับความรู้ทางช่าง ทักษะในการฝีมือและมนุษยสัมพันธ์ได้รับความสนใจมากเป็นพิเศษทั้งนายจ้างและลูกจ้าง

ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่มีบุคลิกภาพดี จำเป็นจะต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีด้วย คือ ต้องรู้จักเอาใจใส่เข้ามาใส่ใจเรา สามารถโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นให้ปฏิบัติตาม ควบคุมอารมณ์ได้ดีเป็นกันเองกับผู้ร่วมงาน ให้เกียรติและยกย่องผู้ร่วมงาน จริงใจกับผู้ร่วมงาน ไวต่อการสังเกตความรู้สึกผู้อื่น สร้างเสริมความสามัคคี รู้จักคุ้นเคยกับผู้อื่น เป็นคนเสมอต้นเสมอปลาย

จากผลงานวิจัยของบุคคลต่างๆ ดังกล่าว สรุปได้ว่า การเลือกสาขาวิชาที่จะศึกษาและการเลือกอาชีพส่วนมากจะได้รับอิทธิพลจาก ความสามารถ ความสนใจ และนักศึกษาจะพิจารณา ลักษณะของงาน รวมทั้งสาขาวิชาที่มีความเหมาะสมกับระดับปัญญาของตนเอง ส่วนนักศึกษาที่เลือกสาขาวิชาหลัง ไม่สอดคล้องกับบุคลิกภาพของตน ก็จะพยายามหาสาขาวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับตนเอง

2.5.4 คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีนักวิชาการได้อธิบายความหมายของคำว่า คุณธรรมไว้หลายท่าน ที่น่าสนใจมีดังนี้ Good (1973 : 641) ได้ให้ความหมายของคำว่าคุณธรรม ดังนี้

1. คุณธรรม หมายถึง ความดีงามของลักษณะนิสัย หรือพฤติกรรมที่ทำงานเคยชิน
2. คุณธรรม หมายถึง คุณภาพที่บุคคลได้กระทำตามความคิดและมาตรฐานของสังคม

ซึ่งเกี่ยวข้องกับความประพฤติปฏิบัติและศีลธรรม

Jean Piaget (1960 : 1) กล่าวว่า จริยธรรมเป็นลักษณะประสบการณ์ของมนุษย์ และหน้าที่เกี่ยวกับกฎเกณฑ์ในการให้ความร่วมมือเกี่ยวกับ การจัดเตรียมทางสังคม ในเรื่องความสนใจและอนามัยของแต่ละบุคคลความสัมพันธ์ร่วมกัน ในรูปของสิ่งที่ควรกระทำและสิทธิ

กิริติ บุญเจือ (2519 : 82) กล่าวว่า คุณธรรม หมายถึง ความเคยชินในการประพฤติดี อย่างไม่อย่างหนึ่ง ประพฤติในสิ่งที่ดีงาม ถูกต้อง ตรงข้ามกับกิเลส และสงวน สุทธิเลิศอรุณ (2524 : 10) กล่าวไว้คล้ายคลึงกันว่า คุณธรรม หมายถึง ความงาม ความดีของบุคคลที่กระทำไป ด้วยความสำนึกในจิตใจโดยมีเป้าหมายว่า การทำดีเป็นที่ยอมรับของสังคม และพจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. 2530. (2531 : 116) ได้ให้คำนิยามของคำว่า คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดี ส่วนจริยธรรม คือ การประพฤติแต่สิ่งที่ดีงาม โดยถือปฏิบัติเป็นประจำและเป็นแบบอย่างที่ดี

ดังนั้น จึงสรุปว่า คุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง การประพฤติปฏิบัติ หรือพฤติกรรมที่ได้แสดงออกแต่สิ่งที่ดีงาม ถือปฏิบัติเป็นประจำ ที่ประสงค์ที่จะปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่น และเสียสละ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ซึ่งหลักคุณธรรมและจริยธรรมนี้จะต้องประกอบกันทั้งความรู้ทางจิตใจและการปฏิบัติทางกาย

ภิญโญ สาธ (2533 : 352) ได้ให้ความเห็นไว้ว่า

คุณธรรมของผู้บริหารในสังคมไทยนั้น ควรมีดังนี้

1. มีพรหมวิหารสี่ คือ เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา
2. มีความหนักแน่น ไม่หุบเบา รับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่าย
3. มีความยุติธรรมและให้ความเสมอภาคแก่ทุกคน
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต
5. อ่อนหวาน อ่อนน้อม สุภาพ
6. อดทนด้วยความเยือกเย็นต่อคำพูดที่ขัดแย้งหรือไม่เป็นมิตรทุกคน
7. เป็นตัวอย่างที่ดีทุกด้านของผู้น้อย
8. ละเว้นจากการประพฤติชั่ว ซึ่งจะทำให้สังคมรังเกียจ ตามสภาพของวัฒนธรรมไทย
9. ไม่คิดว่ากล่าวคำพรูสวาทใดๆ ต่อผู้ได้บังคับบัญชาต่อหน้าคนอื่น
10. รู้จักถนอมน้ำใจ

ดังที่กล่าวมานั้น เป็นคุณธรรมของผู้บริหาร ส่วนคุณธรรมของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ควรมีคุณธรรมที่ไม่แตกต่างไปจากคุณธรรมของผู้บริหารซึ่งเหมือนกับที่ รุ่งทิวา จักรักร (2526 : 150) กล่าวว่า คุณธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจนั้น ประกอบด้วย

1. ความยุติธรรม
2. ความซื่อสัตย์สุจริต
3. ความจงรักภักดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ความมีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม

นอกจากนี้ กนก จักรกร (2521 : 5) ได้กล่าว เกี่ยวกับการปฏิบัติตามคุณธรรม ไว้ดังนี้

1. ไม่เบียดเบียนประทุษร้ายต่อคนและสัตว์
2. มีเมตตากรุณา
3. ไม่เห็นแก่ได้ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมยิ่งกว่า

ประโยชน์ส่วนตัว

4. ไม่พูดปด ไม่ยุยงให้แตกร้าง ไม่พูดคำหยาบ ไม่พูดเหลวไหล
5. มีความประพฤติดีในด้านความสัมพันธ์ทางครอบครัวและทางเพศ
6. เว้นสิ่งเสพติดมีสติสัมปชัญญะ
7. มีความละเอียดและความเกรงกลัวต่อการกระทำชั่ว
8. มีความอดทน อดกลั้น
9. มีความกตัญญูทวดทวด
10. มีความซื่อสัตย์สุจริต ทำจิตใจให้ผ่องใส
11. ละชั่ว ประพฤติดี ทำจิตใจให้ผ่องใส
12. เชื้อกฏแห่งกรรม เช่นทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว

การศึกษาคุณธรรม พอสรุปได้ว่า ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาจะต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นคุณลักษณะประจำ เพราะคุณธรรม จริยธรรมจะมีผลต่ออาชีพการงาน ต่อตัวเอง และต่อสังคม ในปัจจุบัน ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาจะมีความรู้ความสามารถทักษะในการปฏิบัติอย่างเดียว ไม่จำเป็นต้องมีคุณธรรม จริยธรรมควบคู่ด้วยและฝึกคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นลักษณะนิสัยประจำตัว ที่จะต้องมี ขาดไม่ได้ อันเป็นผลต่อความสำเร็จทั้งหน้าที่การงานและการดำรงชีวิตประจำวัน ด้วยเหตุนี้คุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรมของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาจะต้องประกอบด้วย มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นใหญ่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของหน่วยงาน มีความอดทนเป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบสูง ยุติธรรม มีน้ำใจ มีเหตุมีผล เป็นสังฆธรรม สร้างสรรค์และรักษาสภาพแวดล้อมของหน่วยงานและสังคม ธนาคารทหารไทย (2525 : 104) ได้กล่าวถึงคุณสมบัติที่ดีของพนักงานธนาคารไว้ว่า “ความซื่อสัตย์สุจริต ความสามัคคี ความขยันหมั่นเพียรและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานธนาคารทั้งในอดีต และปัจจุบัน เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่เสริมสร้างความมั่นคงก้าวหน้า และความนิยมเชื่อถือ ของสาธารณชนต่อธนาคาร”

รายงานการวิจัยของทบวงมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่นายจ้าง ต้องการพบว่านายจ้างภาครัฐบาลต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังนี้

1. ผู้ที่มีความสามารถในการวิเคราะห์แก้ปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้ที่มีความสามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์
3. เข้าใจกฎหมายและระเบียบแบบแผน
4. มีความสามารถในการวิจัย
5. มีความรับผิดชอบสูง

ส่วนนายจ้างภาคเอกชน (2530 :75) ต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์
2. สามารถเรียนรู้งานเร็ว
3. รู้เรื่องการบริหาร
4. ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ

กรมอาชีวศึกษา (2531 : 12 - 43) ได้ทำการสัมภาษณ์นายจ้างที่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ

เรื่อง คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ สรุปได้ว่า คุณสมบัติที่นายจ้างต้องการ คือ

1. คุณสมบัติด้านวิชาการ
2. คุณสมบัติด้านคุณธรรมและจริยธรรม กล่าวคือ มีความอดทน มีวินัย มีความซื่อสัตย์ มีน้ำใจ มีเจตคติที่ดี บุคลิกภาพ มีความเป็นผู้นำ

จากความหมายที่กล่าวมาสรุปได้ว่า คุณธรรม จริยธรรม มักจะมองไปที่ความสำนึกและการกระทำของคนในสังคมที่กระทำในลักษณะที่ดีงาม เป็นที่ยอมรับของคนในสังคมนั้น ๆ คุณธรรม จริยธรรม จึงน่าจะหมายถึง ควรประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงามทั้งกาย ทางวาจาและจิตใจ โดยถือ ปฏิบัติเป็นประจำ และเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งการปฏิบัติต่อตนเองต่อผู้อื่น และต่อสังคม เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของสังคมไทยให้แก่เยาวชน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่พบว่า องค์กรประกอบที่มีความพึงพอใจระดับมากคือ ความรับผิดชอบ การยอมรับนับถือ ความสำเร็จในการทำงาน ความก้าวหน้า และความมั่นคงปลอดภัย การปฏิบัติงาน

นอกจากนี้แล้ว มยุรี ชัยสวัสดิ์ (2538 : 2) ได้ทำการวิจัยถึงคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู - อาจารย์ วิทยาลัยอาชีวศึกษา และสถานประกอบการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครู - อาจารย์ วิทยาลัยอาชีวศึกษา กับเจ้าของ หรือผู้จัดการสถานประกอบการ ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรม และจริยธรรม อยู่ในเกณฑ์ระดับมากและเมื่อเรียงลำดับความต้องการคุณลักษณะทั้ง 4 ด้าน พบว่าทั้ง 2 กลุ่มมีความต้องการตรงกันทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ลำดับที่ 1 คุณลักษณะ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ลำดับที่ 2 คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ ลำดับที่ 3 คุณลักษณะด้านวิชาชีพ และลำดับที่ 4 คุณลักษณะด้านวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับ สมศักดิ์ เถาหะกิจ (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย ถึงคุณ

ลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของธนาคารในจังหวัดนครปฐม ซึ่งผลการวิจัยพบว่า

1. คุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่ธนาคารรับเข้าทำงาน 3 แผนกคือ แผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ในคุณลักษณะทั้ง 6 ด้าน พบว่ามีความต้องการในระดับมากได้แก่ด้านความรับผิดชอบด้านความมีวินัยในตนเอง ด้านความผูกพันและด้านมนุษยสัมพันธ์และมีความต้องการในระดับปานกลาง 2 ด้านได้แก่ ด้านความรู้ และทักษะวิชาชีพกับด้านความมีสุขภาพกายและจิตดี

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของหัวหน้าทั้ง 3 แผนกของธนาคาร ในภาพรวม พบว่ามีความต้องการคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาแตกต่างกันทุกด้าน

สรุปได้ว่าผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ควรมีคุณลักษณะประการแรกคือ คุณลักษณะด้านวิชาการ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ตามหลักวิชาการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในงานอาชีพ เป็นผู้ที่แสวงหาความรู้เพิ่มเติมสม่ำเสมอ ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์อยู่เสมอ มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การติดต่อสื่อสาร การตั้งการ การตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ดี ตลอดจนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ

ประการที่สอง คุณลักษณะด้านวิชาชีพเป็นคุณลักษณะที่ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาจะต้องมีความรู้ในสาขาวิชาชีพเป็นอย่างดี มีความคิดริเริ่มในการพัฒนางานอาชีพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำงานได้ถูกต้องแม่นยำ สามารถปรับสถานการณ์ทางวิชาชีพให้เกิดประโยชน์ต่องาน และชีวิตประจำวัน มีความรู้ความชำนาญในการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ตลอดจนมีทักษะในการจัดระเบียบงาน และควบคุมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประการที่สาม คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาจะต้องมีบุคลิกภาพที่ดี มีความสุภาพอ่อนโยน สุขภาพจิตดี มีอารมณ์มั่นคง แต่งกายเหมาะสม เชื่อมมั่นในตนเอง มีกิริยาท่าทางสง่าผ่าเผย มีสุขภาพแข็งแรง และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ประการสุดท้าย คุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นใหญ่ มีวินัย มีความยุติธรรม มีความอดทนอดกลั้น มีสัมมาคารวะ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบสูง และประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 3.2.1 การสร้างเครื่องมือ
 - 3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร ได้แก่ หัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 128 สาขาๆ ละ 3 คน รวม 384 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ หัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ได้มาโดยสุ่มสาขาด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่ายจากร้อยละ 80 ของ 128 สาขา ได้จำนวน 103 สาขา สาขาละ 3 คน รวม 309 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร 4 ด้าน คือ (1) ด้านวิชาการ (2) ด้านวิชาชีพ (3) ด้านบุคลิกภาพ (4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

และเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 4 ระดับ โดยมี
เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|---------|------------------------------------------------|
| 4 | คะแนน | หมายถึง | คุณลักษณะที่เป็นจริง / ที่พึงประสงค์มากที่สุด |
| 3 | คะแนน | หมายถึง | คุณลักษณะที่เป็นจริง / ที่พึงประสงค์มาก |
| 2 | คะแนน | หมายถึง | คุณลักษณะที่เป็นจริง / ที่พึงประสงค์น้อย |
| 1 | คะแนน | หมายถึง | คุณลักษณะที่เป็นจริง / ที่พึงประสงค์น้อยที่สุด |

ตอนที่ 3 แบบสอบถามแบบปลายเปิด

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาหลักทฤษฎี แนวคิดจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาจากแบบสอบถามและงานวิจัยของ บุญเจือ ช่างต่อ (2540) และ
สมศักดิ์ เลาหะกิจ (2540)
3. สร้างแบบสอบถามฉบับร่าง
4. นำแบบสอบถามฉบับร่างที่สร้างแล้วเสนออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อ
ปรับปรุงแก้ไข
5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา (Content Validity) และความถูกต้องของภาษา ซึ่งผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วยบุคคล
ต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 ผศ.ดร. จำรูญ พริกบุญจันทร์ | (อดีตหัวหน้าภาควิชาคณะครุศาสตร์
สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา
ปัจจุบัน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนอุดม
ศาสตร์วิทยา |
| 5.2 ผศ.ดร. เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม | อาจารย์ประจำภาควิชาครุศาสตร์-
อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| 5.3 ดร. สุกัญญา สิ้นประสงค์ศิริ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิบูลย์บริหาร
ธุรกิจ รามอินทรา |
| 5.4 นางสุนทรา โรจน์รุ่งฤกษ์ | ผู้จัดการ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
(มหาชน) สาขาท่าพระ |
| 5.5 นางสาวณัฐจงกล สุทยานนท์ | อาจารย์สอนวิชาภาษาไทย
โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ
รามอินทรา |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 นำแบบสอบถามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข ภายใต้อำนาจของอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม แล้วนำไปทดลองใช้

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาความเชื่อมั่นด้วยวิธีของ Cronbach ที่เรียกว่า สัมประสิทธิ์อัลฟา (α - Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของคุณลักษณะที่เป็นจริง ด้านวิชาการ เท่ากับ .83 ด้านวิชาชีพ เท่ากับ .91 ด้านบุคลิกภาพ เท่ากับ .93 ด้านคุณธรรม จริยธรรม เท่ากับ .96 และรวมทั้งฉบับเท่ากับ .97 และค่าความเชื่อมั่นของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านวิชาการ เท่ากับ .79 ด้านวิชาชีพ เท่ากับ .87 ด้านบุคลิกภาพ เท่ากับ .85 ด้านคุณธรรม จริยธรรม เท่ากับ .93 และรวมทั้งฉบับเท่ากับ .94

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. บันทึกเสนอขออนุญาตให้งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ออกหนังสือถึงผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาต่างๆ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล
2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างทางไปรษณีย์พร้อมซองเปล่าติดแสตมป์เพื่อส่งแบบสอบถามกลับ
3. หลังจากส่งแบบสอบถามไปแล้ว 2 สัปดาห์และไม่ได้รับแบบสอบถามกลับคืน ผู้วิจัยได้เดินทางไปรับแบบสอบถามด้วยตนเอง
4. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปให้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 309 ฉบับ และได้รับกลับคืน มีความสมบูรณ์ จำนวน 303 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 98

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นดังนี้

1. ตรวจสอบจำนวนและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาแต่ละฉบับ
2. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS/PC+ (Statistical Package for the Social

Science / Personal Computer Plus)

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ และร้อยละ

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยมีเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- 3.50 – 4.00 หมายถึง คุณลักษณะที่เป็นจริง / ที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด
- 2.50 – 3.49 หมายถึง คุณลักษณะที่เป็นจริง / ที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก
- 1.50 – 2.49 หมายถึง คุณลักษณะที่เป็นจริง / ที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อย
- 1.00 – 1.49 หมายถึง คุณลักษณะที่เป็นจริง / ที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลได้จากแบบสอบถามแบบปลายเปิด โดยใช้ค่าความถี่

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติดังต่อไปนี้

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าร้อยละ
2. ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ใน 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านวิชาการ (2) ด้านวิชาชีพ (3) ด้านบุคลิกภาพ และ (4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ นำเสนอผลในรูปของตาราง และมีคำบรรยายประกอบ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกแต่ละแผนก คือ แผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 4 ด้าน โดยการแสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอผลในรูปของตาราง และมีคำบรรยายประกอบ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ในภาพรวมทั้ง 3 แผนก ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 4 ด้าน โดยการแสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอผลในรูปของตาราง และมีคำบรรยายประกอบ

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกแต่ละแผนก คือ แผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 4 ด้าน โดยการแสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอผลในรูปของตาราง และมีคำบรรยายประกอบ

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ในภาพรวมทั้ง 3 แผนก ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 4 ด้าน โดยการแสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอผลในรูปของตาราง และมีคำบรรยายประกอบ

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และค่าร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่งงาน		
หัวหน้าแผนกการเงิน	101	33.33
หัวหน้าแผนกบัญชี	101	33.33
หัวหน้าแผนกสินเชื่อ	101	33.33
2. วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	37	12.21
ปริญญาตรี	257	84.82
สูงกว่าปริญญาตรี	9	2.97
3. ประสบการณ์ในการทำงานกับธนาคาร		
ต่ำกว่า 10 ปี	49	16.17
ระหว่าง 10 – 20 ปี	111	36.63
มากกว่า 20 ปี	143	47.20
4. อายุ		
ต่ำกว่า 35 ปี	50	16.50
ระหว่าง 35 – 45 ปี	127	41.92
มากกว่า 45 ปี	126	41.58
รวม	303	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า หัวหน้าแผนกที่ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ มีจำนวนเท่ากัน คือ แผนกละ 99.99 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของแต่ละแผนก มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี 257 คน คิดเป็นร้อยละ 84.82 รองลงมาต่ำกว่าปริญญาตรี 37 คน คิดเป็นร้อยละ 12.21 และสูงกว่าปริญญาตรี 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.97 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 20 ปี 143 คน คิดเป็นร้อยละ 47.20 ระหว่าง 10 – 20 ปี 111 คน คิดเป็นร้อยละ 36.63 ต่ำกว่า 10 ปี 49 คน คิดเป็นร้อยละ 16.17 มีอายุระหว่าง 35 – 45 ปี 127 คน คิดเป็นร้อยละ 41.92 อายุมากกว่า 45 ปี 126 คน คิดเป็นร้อยละ 41.58 และต่ำกว่า 35 ปี 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกแต่ละแผนก คือ แผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินค้า ทั้ง 4 ด้าน นำเสนอในตารางที่ 4.2 – 4.16 โดยมีคำบรรยายประกอบ

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านวิชาการ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	2.95	0.67	มาก	3
2. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับทั่วไป	2.67	0.69	มาก	4
3. มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.27	0.55	มาก	1
4. มีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต	2.18	0.90	น้อย	9
5. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (อังกฤษเทคนิค และอังกฤษเพื่อการสนทนา)	2.32	0.97	น้อย	8
6. มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ	1.86	0.81	น้อย	10
7. แสวงหาความรู้จากแหล่งวิชาการต่างๆ อยู่เสมอ	2.60	0.90	มาก	6
8. ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจอยู่เสมอ	2.63	0.85	มาก	5
9. มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน	3.08	0.59	มาก	2
10. ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ	2.41	0.71	น้อย	7
รวมเฉลี่ย	2.60	0.47	มาก	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านวิชาการ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก จำนวน 6 ข้อ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 4 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องคำนวณเลข มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน และมีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.27 , 3.08 และ 2.95 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีค่าเฉลี่ย 1.86 และ 2.18 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านวิชาชีพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{x}	S.D.		
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ	2.74	0.77	มาก	9
2. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	3.37	0.61	มาก	1
3. มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ	2.78	0.81	มาก	8
4. มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ และการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.31	0.58	มาก	2
5. มีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	2.69	0.78	มาก	10
6. สามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานอย่างเหมาะสม	3.02	0.63	มาก	4
7. มีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐานตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ	3.03	0.71	มาก	3
8. มีทักษะในการจัดระเบียบงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	2.90	0.59	มาก	6
9. มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติ	2.88	0.62	มาก	7
10. มีความรู้ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน	2.95	0.65	มาก	5
รวมเฉลี่ย	2.97	0.45	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.3 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภท วิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านวิชาชีพ ในภาพรวม อยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ และการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐานตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.37 , 3.31 และ 3.03 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทาง วิชาการ โดยมีค่าเฉลี่ย 2.69 และ 2.74 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านบุคลิกภาพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับความคิดเห็นที่เป็นจริง	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.11	0.60	มาก	8
2. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์	3.24	0.62	มาก	3
3. การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.19	0.60	มาก	5
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป	3.42	0.59	มาก	1
5. มีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ	3.34	0.57	มาก	2
6. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง	3.07	0.70	มาก	10
7. วางตนได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.18	0.50	มาก	6
8. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.14	0.63	มาก	7
9. มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา	3.10	0.83	มาก	9
10. มีความตั้งใจในการทำงาน	3.24	0.68	มาก	4
รวมเฉลี่ย	3.20	0.51	มาก	

จากตารางที่ 4.4 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภท วิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป มีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.42 , 3.34 และ 3.24 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และมีความกระตือรือร้นตลอดเวลา โดยมีค่าเฉลี่ย 3.07 และ 3.10 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	3.53	0.54	มากที่สุด	1
2. มีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง	3.36	0.61	มาก	2
3. มีความตรงต่อเวลา	3.33	0.68	มาก	4
4. มีความรับผิดชอบ	3.35	0.62	มาก	3
5. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	3.04	0.72	มาก	9
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3.18	0.65	มาก	7
7. เคารพศรัทธาขององค์กร	3.20	0.68	มาก	5
8. มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิ่งแวดลอมในหน่วยงานของสังคม	2.99	0.70	มาก	10
9. มีความจงรักภักดีต่อองค์กร	3.19	0.64	มาก	6
10. ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี	3.18	0.64	มาก	8
รวมเฉลี่ย	3.23	0.54	มาก	

จากตารางที่ 4.5 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง และมีความรับผิดชอบ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.53 , 3.36 และ 3.35 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิ่งแวดลอมในหน่วยงานของสังคม และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยมีค่าเฉลี่ย 2.99 และ 3.04 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงินในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับความคิดเห็นที่เป็นจริง	ลำดับที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านวิชาการ	2.60	0.47	มาก	4
2. ด้านวิชาชีพ	2.97	0.45	มาก	3
3. ด้านบุคลิกภาพ	3.20	0.51	มาก	2
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.23	0.54	มาก	1
รวมเฉลี่ย	3.00	0.42	มาก	

จากตารางที่ 4.6 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.00 และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.23 , 3.20 , 2.97 และ 2.60 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก บัญชี ด้านวิชาการ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.06	0.60	มาก	3
2. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับทั่วไป	2.66	0.57	มาก	4
3. มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.33	0.60	มาก	1
4. มีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต	2.18	0.80	น้อย	9
5. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (อังกฤษ เทคนิค และอังกฤษเพื่อการสนทนา)	2.29	0.75	น้อย	8
6. มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ	2.02	0.76	น้อย	10
7. แสวงหาความรู้จากแหล่งวิชาการต่าง ๆ อยู่เสมอ	2.53	0.66	มาก	5
8. ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจอยู่เสมอ	2.43	0.71	น้อย	6
9. มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน	3.06	0.49	มาก	2
10. ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ	2.42	0.70	น้อย	7
รวมเฉลี่ย	2.60	0.42	มาก	

จากตารางที่ 4.7 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภท
วิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านวิชาการ ในภาพรวม อยู่ในระดับ
มาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 5 ข้อ
เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้
เครื่องคำนวณเลข มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน และมีความรู้ทางวิชาการและ
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.33 , 3.06 และ 3.06 ตามลำดับ สำหรับ
ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษา
อังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีค่าเฉลี่ย 2.02 และ 2.18 ตาม
ลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านวิชาชีพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ	2.50	0.66	มาก	10
2. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	3.22	0.61	มาก	1
3. มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ	2.58	0.70	มาก	9
4. มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ และการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.09	0.63	มาก	2
5. มีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่	2.71	0.61	มาก	8
6. สามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่องานอย่างเหมาะสม	2.90	0.54	มาก	4
7. มีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐาน ตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ	2.98	0.49	มาก	3
8. มีทักษะในการจัดระเบียบงานและควบคุมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	2.84	0.63	มาก	6
9. มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในขณะปฏิบัติ	2.86	0.58	มาก	5
10. มีความรู้ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน	2.83	0.57	มาก	7
รวมเฉลี่ย	2.85	0.37	มาก	

จากตารางที่ 4.8 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านวิชาชีพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ และการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐานตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.22 , 3.09 และ 2.98 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีความคิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ และมีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ โดยมีค่าเฉลี่ย 2.50 และ 2.58 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านบุคลิกภาพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	2.99	0.61	มาก	8
2. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์	3.33	0.53	มาก	1
3. การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.22	0.48	มาก	3
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป	3.26	0.54	มาก	2
5. มีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ	3.22	0.58	มาก	4
6. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง	2.89	0.65	มาก	10
7. วางตนได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.03	0.50	มาก	7
8. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.06	0.58	มาก	6
9. มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา	2.92	0.66	มาก	9
10. มีความตั้งใจในการทำงาน	3.21	0.54	มาก	5
รวมเฉลี่ย	3.11	0.40	มาก	

จากตารางที่ 4.9 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป และการแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.33 , 3.26 และ 3.22 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และมีความกระตือรือร้นตลอดเวลา โดยมีค่าเฉลี่ย 2.89 และ 2.92 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก บัญชี ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	3.47	0.50	มาก	1
2. มีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง	3.27	0.51	มาก	2
3. มีความตรงต่อเวลา	3.22	0.59	มาก	5
4. มีความรับผิดชอบ	3.25	0.57	มาก	4
5. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	2.92	0.67	มาก	9
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3.25	0.52	มาก	3
7. เคารพศรัทธาขององค์กร	3.15	0.62	มาก	8
8. มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม	2.88	0.62	มาก	10
9. มีความจงรักภักดีต่อองค์กร	3.07	0.59	มาก	7
10. ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี	3.24	0.60	มาก	6
รวมเฉลี่ย	3.17	0.42	มาก	

จากตารางที่ 4.10 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.47, 3.27 และ 3.25 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยมีค่าเฉลี่ย 2.88 และ 2.92 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก บัญชี ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านวิชาการ	2.60	0.42	มาก	4
2. ด้านวิชาชีพ	2.85	0.37	มาก	3
3. ด้านบุคลิกภาพ	3.11	0.40	มาก	2
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.17	0.42	มาก	1
รวมเฉลี่ย	2.93	0.34	มาก	

จากตารางที่ 4.11 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 2.93 และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.17, 3.11, 2.85 และ 2.60 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก สิ้นเชื้อ ด้านวิชาการ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	2.95	0.62	มาก	2
2. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับทั่วไป	2.69	0.58	มาก	4
3. มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข	2.98	0.65	มาก	1
4. มีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต	2.26	0.80	น้อย	9
5. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (อังกฤษ เทคนิค และอังกฤษเพื่อการสนทนา)	2.38	0.87	น้อย	8
6. มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ	1.98	0.75	น้อย	10
7. แสวงหาความรู้จากแหล่งวิชาการต่าง ๆ อยู่เสมอ	2.41	0.60	น้อย	6
8. ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจอยู่เสมอ	2.53	0.67	มาก	5
9. มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน	2.93	0.60	มาก	3
10. ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ	2.39	0.66	น้อย	7
รวมเฉลี่ย	2.55	0.48	มาก	

จากตารางที่ 4.12 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภท วิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสิ้นเชื้อ ด้านวิชาการ ในภาพรวม อยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 5 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้ เครื่องคำนวณเลข มีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และมีความ รู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน โดยมีค่าเฉลี่ย 2.98 , 2.95 และ 2.93 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มี ค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีค่าเฉลี่ย 1.98 และ 2.26 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา าระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก สิ้นเชื้อ ด้านวิชาชีพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ	2.50	0.69	มาก	10
2. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	2.97	0.56	มาก	2
3. มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ	2.67	0.69	มาก	7
4. มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ และการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.07	0.55	มาก	1
5. มีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่	2.71	0.59	มาก	6
6. สามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่องานอย่างเหมาะสม	2.72	0.65	มาก	4
7. มีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐาน ตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ	2.79	0.71	มาก	3
8. มีทักษะในการจัดระเบียบงานและควบคุมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	2.72	0.68	มาก	5
9. มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในขณะปฏิบัติ	2.62	0.65	มาก	9
10. มีความรู้ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน	2.65	0.62	มาก	8
รวมเฉลี่ย	2.74	0.46	มาก	

จากตารางที่ 4.13 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภท วิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสิ้นเชื้อ ด้านวิชาชีพ ในภาพรวม อยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษและการใช้เครื่องคำนวณเลข ปฏิบัติงาน ด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง และมีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐานตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ โดยมีค่า เฉลี่ย 3.07 , 2.97 และ 2.79 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีความคิด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ และมีความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติ โดยมีค่าเฉลี่ย 2.50 และ 2.62 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก สินเชื่อ ด้านบุคลิกภาพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	2.82	0.59	มาก	8
2. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์	3.15	0.52	มาก	1
3. การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ	2.92	0.56	มาก	6
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป	3.14	0.58	มาก	2
5. มีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ	3.06	0.54	มาก	3
6. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง	2.76	0.65	มาก	10
7. วางตนได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	2.93	0.50	มาก	3
8. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	2.81	0.54	มาก	9
9. มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา	2.92	0.61	มาก	7
10. มีความตั้งใจในการทำงาน	3.02	0.51	มาก	4
รวมเฉลี่ย	2.95	0.43	มาก	

จากตารางที่ 4.14 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป และมีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.15 , 3.14 และ 3.06 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และมีความเชื่อมั่นในตนเอง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.76 และ 2.81 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก สินเชื่อ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	3.26	0.56	มาก	1
2. มีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง	3.14	0.55	มาก	3
3. มีความตรงต่อเวลา	3.05	0.61	มาก	5
4. มีความรับผิดชอบ	2.95	0.57	มาก	8
5. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	2.86	0.62	มาก	10
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3.17	0.49	มาก	2
7. เคารพศรัทธาขององค์กร	3.14	0.60	มาก	4
8. มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม	2.92	0.52	มาก	9
9. มีความจงรักภักดีต่อองค์กร	2.96	0.58	มาก	7
10. ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี	3.00	0.53	มาก	6
รวมเฉลี่ย	3.04	0.43	มาก	

จากตารางที่ 4.15 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และมีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.26 , 3.17 และ 3.14 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และมุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม โดยมีค่าเฉลี่ย 2.86 และ 2.92 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.16 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส.ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก สิ้นเชื้อ ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านวิชาการ	2.55	0.48	มาก	4
2. ด้านวิชาชีพ	2.74	0.46	มาก	3
3. ด้านบุคลิกภาพ	2.95	0.43	มาก	2
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.04	0.43	มาก	1
รวมเฉลี่ย	2.82	0.37	มาก	

จากตารางที่ 4.16 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภท วิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสิ้นเชื้อ ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 2.82 และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ โดยมี ค่าเฉลี่ย 3.04 , 2.95 , 2.74 และ 2.55 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ในภาพรวมทั้ง 3 แผนก ทั้ง 4 ด้าน นำเสนอในตารางที่ 4.17 - 4.21 โดยมีคำบรรยายประกอบ

ตารางที่ 4.17 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก ด้านวิชาการ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 303		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	2.99	0.63	มาก	3
2. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับทั่วไป	2.68	0.62	มาก	4
3. มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.19	0.62	มาก	1
4. มีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต	2.20	0.83	น้อย	9
5. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (อังกฤษเทคนิคและอังกฤษเพื่อการสนทนา)	2.33	0.87	น้อย	8
6. มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ	1.95	0.77	น้อย	10
7. แสวงหาความรู้จากแหล่งวิชาการต่าง ๆ อยู่เสมอ	2.51	0.73	มาก	6
8. ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจอยู่เสมอ	2.53	0.75	มาก	5
9. มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน	3.02	0.57	มาก	2
10. ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ	2.40	0.69	น้อย	7
รวมเฉลี่ย	2.58	0.45	มาก	

จากตารางที่ 4.17 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกของธนาคารกรุงเทพ ด้านวิชาการ ในภาพรวมของทั้ง 3 แผนก อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 2.58 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากจำนวน 6 ข้อ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน และมีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.19 ,

3.02 และ 2.99 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีค่าเฉลี่ย 1.95 และ 2.20 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.18 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก ด้านวิชาชีพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 303		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ	2.58	0.71	มาก	10
2. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	3.18	0.61	มาก	1
3. มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ	2.68	0.74	มาก	9
4. มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ และการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.16	0.60	มาก	2
5. มีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่	2.71	0.66	มาก	8
6. สามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่องานอย่างเหมาะสม	2.88	0.62	มาก	4
7. มีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐาน ตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ	2.93	0.65	มาก	3
8. มีทักษะในการจัดระเบียบงานและควบคุมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	2.82	0.64	มาก	5
9. มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในขณะปฏิบัติ	2.79	0.63	มาก	7
10. มีความรู้ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน	2.81	0.63	มาก	6
รวมเฉลี่ย	2.85	0.44	มาก	

จากตารางที่ 4.18 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภท
วิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกของธนาคารกรุงเทพ ด้านวิชาชีพ ในภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวม ของทั้ง 3 แผนก อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 2.85 และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษและการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐานตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.18 , 3.16 และ 2.93 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ และมีความสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ โดยมีค่าเฉลี่ย 2.58 และ 2.68 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.19 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก ด้านบุคลิกภาพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 303		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	2.97	0.61	มาก	9
2. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์	3.24	0.56	มาก	2
3. การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.11	0.56	มาก	5
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป	3.27	0.58	มาก	1
5. มีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ	3.20	0.57	มาก	3
6. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง	2.91	0.67	มาก	10
7. วางตนได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.05	0.51	มาก	6
8. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.00	0.60	มาก	7
9. มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา	2.98	0.71	มาก	8
10. มีความตั้งใจในการทำงาน	3.16	0.59	มาก	4
รวมเฉลี่ย	3.09	0.46	มาก	

จากตารางที่ 4.19 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกของธนาคารกรุงเทพ ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวม ของทั้ง 3 แผนก อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.09 และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และมีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.27 , 3.24 และ 3.20 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่

สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 2.91 และ 2.97 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.20 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 303		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	3.42	0.55	มาก	1
2. มีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง	3.25	0.56	มาก	2
3. มีความตรงต่อเวลา	3.20	0.64	มาก	4
4. มีความรับผิดชอบ	3.18	0.61	มาก	5
5. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	2.94	0.67	มาก	9
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3.20	0.56	มาก	3
7. เคารพศรัทธาขององค์กร	3.16	0.63	มาก	6
8. มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม	2.93	0.62	มาก	10
9. มีความจงรักภักดีต่อองค์กร	3.07	0.61	มาก	8
10. ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี	3.14	0.60	มาก	7
รวมเฉลี่ย	3.15	0.47	มาก	

จากตารางที่ 4.20 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภท วิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก ของธนาคารกรุงเทพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวม ของทั้ง 3 แผนก อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.15 และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียรมีวินัยในตนเอง และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.42 , 3.25 และ 3.20 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยมีค่าเฉลี่ย 2.93 และ 2.94 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.21 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวศ. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 303		ระดับ ความคิดเห็น ที่เป็นจริง	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านวิชาการ	2.58	0.45	มาก	4
2. ด้านวิชาชีพ	2.85	0.44	มาก	3
3. ด้านบุคลิกภาพ	3.09	0.46	มาก	2
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.15	0.47	มาก	1
รวมเฉลี่ย	2.92	0.39	มาก	

จากตารางที่ 4.21 พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวศ. ประเภท วิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก ของธนาคารกรุงเทพ ในภาพรวมของทั้ง 3 แผนก ใน 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 2.92 และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.15 , 3.09 , 2.85 และ 2.58 ตามลำดับ

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกแต่ละแผนก คือ แผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ทั้ง 4 ด้าน นำเสนอในตารางที่ 4.22 – 4.36 โดยมีคำบรรยายประกอบ

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านวิชาการ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.30	0.69	มาก	2
2. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับทั่วไป	3.06	0.69	มาก	5
3. มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.32	0.63	มาก	1
4. มีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเตอร์เน็ต	2.68	0.76	มาก	9
5. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (อังกฤษเทคนิค และอังกฤษเพื่อการสนทนา)	2.99	0.79	มาก	7
6. มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ	2.50	0.86	มาก	10
7. แสวงหาความรู้จากแหล่งวิทยาการต่างๆ อยู่เสมอ	3.06	0.80	มาก	6
8. ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจอยู่เสมอ	3.10	0.69	มาก	4
9. มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน	3.28	0.65	มาก	3
10. ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ	2.83	0.69	มาก	8
รวม	3.01	0.40	มาก	

จากตารางที่ 4.22 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านวิชาการ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข มีความรู้ทางวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และมีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.32 , 3.30 และ 3.28 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีค่าเฉลี่ย 2.50 และ 2.68 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านวิชาชีพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ	3.18	0.74	มาก	10
2. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	3.67	0.51	มากที่สุด	1
3. มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ	3.35	0.74	มาก	6
4. มีความสามารถพิมพ์ดีด ไทย-อังกฤษ และการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.45	0.70	มาก	2
5. มีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่	3.29	0.67	มาก	7
6. สามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่องานอย่างเหมาะสม	3.29	0.68	มาก	8
7. มีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐาน ตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ	3.26	0.73	มาก	9
8. มีทักษะในการจัดระเบียบงานและควบคุมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	3.37	0.64	มาก	4
9. มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในขณะปฏิบัติ	3.35	0.54	มาก	5
10. มีความรู้ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน	3.39	0.57	มาก	3
รวมเฉลี่ย	3.36	0.44	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.23 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านวิชาชีพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษและการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีความรู้ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.67 , 3.45 และ 3.39 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ และมีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐานตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.18 และ 3.26 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านบุคลิกภาพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.38	0.58	มาก	10
2. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์	3.53	0.58	มากที่สุด	6
3. การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.43	0.57	มาก	9
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป	3.61	0.58	มากที่สุด	3
5. มีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ	3.57	0.61	มากที่สุด	4
6. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง	3.55	0.56	มากที่สุด	5
7. วางตนได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.51	0.54	มากที่สุด	7
8. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.44	0.56	มาก	8
9. มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา	3.66	0.52	มากที่สุด	1
10. มีความตั้งใจในการทำงาน	3.65	0.56	มากที่สุด	2
รวมเฉลี่ย	3.53	0.44	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.24 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 7 ข้อ และอยู่ในระดับเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาก จำนวน 3 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา มีความตั้งใจในการทำงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป โดยมีค่าเฉลี่ย 3.66 , 3.65 และ 3.61 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน และการแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.38 และ 3.43 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	3.82	0.43	มากที่สุด	1
2. มีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง	3.73	0.53	มากที่สุด	4
3. มีความตรงต่อเวลา	3.74	0.48	มากที่สุด	3
4. มีความรับผิดชอบ	3.80	0.49	มากที่สุด	2
5. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	3.54	0.59	มากที่สุด	8
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3.55	0.61	มากที่สุด	7
7. เคารพศรัทธาขององค์กร	3.60	0.58	มากที่สุด	5
8. มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม	3.38	0.63	มาก	10
9. มีความจงรักภักดีต่อองค์กร	3.59	0.62	มากที่สุด	6
10. ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี	3.51	0.63	มากที่สุด	9
รวมเฉลี่ย	3.63	0.44	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.25 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 9 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 1 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และมีความตรงต่อเวลา โดยมีค่าเฉลี่ย 3.82 , 3.80 และ 3.74 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี

และสิ่งแวดลอมในหน่วยงานของสังคม และประพฤตินอนอยู่ในศีลธรรมอันดี โดยมีค่าเฉลี่ย 3.38 และ 3.51 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านวิชาการ	3.01	0.40	มาก	4
2. ด้านวิชาชีพ	3.36	0.44	มาก	3
3. ด้านบุคลิกภาพ	3.53	0.44	มากที่สุด	2
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.63	0.44	มากที่สุด	1
รวมเฉลี่ย	3.38	0.35	มาก	

จากตารางที่ 4.26 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.38 และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ด้าน และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.63 , 3.53 , 3.36 และ 3.01 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.27 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก บัญชี ด้านวิชาการ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.45	0.57	มาก	3
2. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับทั่วไป	3.15	0.62	มาก	6
3. มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.56	0.52	มากที่สุด	1
4. มีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต	2.85	0.62	มาก	9
5. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (อังกฤษ เทคนิค และอังกฤษเพื่อการสนทนา)	3.03	0.61	มาก	8
6. มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ	2.77	0.69	มาก	10
7. แสวงหาความรู้จากแหล่งวิชาการต่าง ๆ อยู่เสมอ	3.28	0.53	มาก	4
8. ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจอยู่เสมอ	3.21	0.61	มาก	5
9. มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน	3.48	0.50	มาก	2
10. ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ	3.14	0.53	มาก	7
รวมเฉลี่ย	3.19	0.35	มาก	

จากตารางที่ 4.27 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านวิชาการ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน และมีความรู้ทางวิชาการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.56 , 3.48 และ 3.45 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีค่าเฉลี่ย 2.77 และ 2.85 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก บัญชี ด้านวิชาชีพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ	3.11	0.58	มาก	10
2. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	3.58	0.53	มากที่สุด	1
3. มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ	3.24	0.53	มาก	9
4. มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ และการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.48	0.52	มาก	2
5. มีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่	3.32	0.51	มาก	8
6. สามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่องานอย่างเหมาะสม	3.41	0.55	มาก	5
7. มีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐาน ตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ	3.33	0.51	มาก	7
8. มีทักษะในการจัดระเบียบงานและควบคุมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	3.43	0.50	มาก	4
9. มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในขณะปฏิบัติ	3.48	0.58	มาก	3
10. มีความรู้ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน	3.36	0.59	มาก	6
รวมเฉลี่ย	3.37	0.37	มาก	

จากตารางที่ 4.28 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านวิชาชีพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง, มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษและการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.58 , 3.48 และ 3.48 ตามลำดับ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ และมีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.11 และ 3.24 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.29 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านบุคลิกภาพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.41	0.53	มาก	9
2. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์	3.53	0.50	มากที่สุด	4
3. การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.52	0.52	มากที่สุด	5
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป	3.60	0.49	มากที่สุด	3
5. มีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ	3.63	0.48	มากที่สุด	2
6. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง	3.44	0.56	มาก	8
7. วางตนได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.40	0.49	มาก	10
8. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.47	0.50	มาก	7
9. มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา	3.51	0.54	มากที่สุด	6
10. มีความตั้งใจในการทำงาน	3.66	0.47	มากที่สุด	1
รวมเฉลี่ย	3.52	0.39	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.29 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 6 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 4 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความตั้งใจในการทำงาน มีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป โดยมีค่าเฉลี่ย 3.66 , 3.63 และ 3.60 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ วางตนได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน และมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.40 และ 3.41 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.30 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก บัญชี ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	3.76	0.43	มากที่สุด	1
2. มีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง	3.69	0.46	มากที่สุด	2
3. มีความตรงต่อเวลา	3.68	0.49	มากที่สุด	4
4. มีความรับผิดชอบ	3.69	0.46	มากที่สุด	3
5. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	3.51	0.56	มากที่สุด	9
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3.52	0.56	มากที่สุด	7
7. เคารพศติกาขององค์กร	3.55	0.54	มากที่สุด	6
8. มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิ่งแวดลอมในหน่วยงานของสังคม	3.39	0.51	มาก	10
9. มีความจงรักภักดีต่อองค์กร	3.51	0.50	มากที่สุด	8
10. ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี	3.58	0.50	มากที่สุด	5
รวม	3.59	0.41	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.30 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 9 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 1 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง และมีความรับผิดชอบ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.76 , 3.69 และ 3.69 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดลอมในหน่วยงานของสังคม และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยมีค่าเฉลี่ย 3.39 และ 3.51 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.31 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก บัญชี ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านวิชาการ	3.19	0.35	มาก	4
2. ด้านวิชาชีพ	3.37	0.37	มาก	3
3. ด้านบุคลิกภาพ	3.52	0.39	มากที่สุด	2
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.59	0.41	มากที่สุด	1
รวมเฉลี่ย	3.42	0.33	มาก	

จากตารางที่ 4.31 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชี ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.42 และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ด้าน และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.59 , 3.52 , 3.37 และ 3.19 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.32 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก สิ้นเชื้อ ด้านวิชาการ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.35	0.57	มาก	3
2. มีความสามารถใช้อุปกรณ์ในระดับทั่วไป	3.28	0.55	มาก	4
3. มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.36	0.64	มาก	2
4. มีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต	2.77	0.66	มาก	9
5. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (อังกฤษ เทคนิค และอังกฤษเพื่อการสนทนา)	3.09	0.78	มาก	7
6. มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ	2.50	0.80	มาก	10
7. แสวงหาความรู้จากแหล่งวิทยากรต่าง ๆ อยู่เสมอ	3.14	0.65	มาก	6
8. ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจอยู่เสมอ	3.16	0.67	มาก	5
9. มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน	3.48	0.59	มาก	1
10. ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ	3.07	0.72	มาก	8
รวมเฉลี่ย	3.12	0.47	มาก	

จากตารางที่ 4.32 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสิ้นเชื้อ ด้านวิชาการ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.48 , 3.36 และ 3.35 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีค่าเฉลี่ย 2.50 และ 2.77 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.33 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก สิ้นเชื้อ ด้านวิชาชีพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ	3.15	0.61	มาก	10
2. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	3.54	0.61	มากที่สุด	1
3. มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ	3.34	0.64	มาก	3
4. มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ และการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.48	0.63	มาก	2
5. มีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่	3.26	0.64	มาก	6
6. สามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่องานอย่างเหมาะสม	3.29	0.59	มาก	5
7. มีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐาน ตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ	3.25	0.54	มาก	8
8. มีทักษะในการจัดระเบียบงานและควบคุมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	3.32	0.63	มาก	4
9. มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในขณะปฏิบัติ	3.26	0.67	มาก	7
10. มีความรู้ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน	3.18	0.65	มาก	9
รวมเฉลี่ย	3.30	0.46	มาก	

จากตารางที่ 4.33 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสิ้นเชื้อ ด้านวิชาชีพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษและการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีความสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.54 , 3.48 และ 3.34 ตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ และมีความรู้ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.15 และ 3.18 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.34 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก สินเชื่อ ด้านบุคลิกภาพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.14	0.51	มาก	10
2. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์	3.48	0.50	มาก	5
3. การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.35	0.59	มาก	8
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป	3.50	0.61	มากที่สุด	3
5. มีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ	3.50	0.61	มากที่สุด	4
6. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง	3.40	0.65	มาก	6
7. วางตนได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.35	0.57	มาก	7
8. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.24	0.63	มาก	9
9. มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา	3.54	0.54	มากที่สุด	1
10. มีความตั้งใจในการทำงาน	3.53	0.61	มากที่สุด	2
รวมเฉลี่ย	3.40	0.48	มาก	

จากตารางที่ 4.34 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 6 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา มีความตั้งใจในการทำงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป โดยมีค่าเฉลี่ย 3.54 , 3.53 และ 3.50 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน และมีความเชื่อมั่นในตนเอง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.14 และ 3.24 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.35 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก สิ้นเชื่อ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	3.75	0.46	มากที่สุด	1
2. มีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง	3.67	0.53	มากที่สุด	3
3. มีความตรงต่อเวลา	3.70	0.46	มากที่สุด	2
4. มีความรับผิดชอบ	3.51	0.61	มากที่สุด	7
5. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	3.40	0.53	มาก	9
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3.54	0.50	มากที่สุด	6
7. เคารพศรัทธาขององค์กร	3.60	0.53	มากที่สุด	4
8. มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม	3.32	0.62	มาก	10
9. มีความจงรักภักดีต่อองค์กร	3.58	0.50	มากที่สุด	5
10. ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี	3.44	0.54	มาก	8
รวมเฉลี่ย	3.55	0.39	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.35 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสิ้นเชื่อ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 7 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความตรงต่อเวลา และมีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.75 , 3.70 และ 3.67 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยมีค่าเฉลี่ย 3.32 และ 3.40 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.36 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส.ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก สิ้นเชื่อ ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 101		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านวิชาการ	3.12	0.47	มาก	4
2. ด้านวิชาชีพ	3.30	0.46	มาก	3
3. ด้านบุคลิกภาพ	3.40	0.48	มาก	2
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.55	0.39	มากที่สุด	1
รวมเฉลี่ย	3.34	0.40	มาก	

จากตารางที่ 4.36 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกสิ้นเชื่อ ในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.34 และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ด้าน และอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.55 , 3.40 , 3.30 และ 3.12 ตามลำดับ

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ในภาพรวมทั้ง 3 แผนก ทั้ง 4 ด้าน นำเสนอในตารางที่ 4.37-4.41 โดยมีคำบรรยายประกอบ

ตารางที่ 4.37 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก ด้านวิชาการ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 303		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.36	0.61	มาก	3
2. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับทั่วไป	3.16	0.63	มาก	4
3. มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.41	0.61	มาก	2
4. มีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเตอร์เน็ต	2.77	0.69	มาก	9
5. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (อังกฤษเทคนิคและอังกฤษเพื่อการสนทนา)	3.04	0.73	มาก	7
6. มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ	2.59	0.79	มาก	10
7. แสวงหาความรู้จากแหล่งวิชาการต่าง ๆ อยู่เสมอ	3.16	0.67	มาก	6
8. ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจอยู่เสมอ	3.16	0.66	มาก	5
9. มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน	3.41	0.59	มาก	1
10. ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ	3.01	0.67	มาก	8
รวมเฉลี่ย	3.11	0.42	มาก	

จากตารางที่ 4.37 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก ของธนาคารกรุงเทพ ด้านวิชาการ ในภาพรวม ของทั้ง 3 แผนก อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.11 และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.41 , 3.41 และ 3.36 ตามลำดับ

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีค่าเฉลี่ย 2.59 และ 2.77 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.38 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก ด้านวิชาชีพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 303		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ	3.15	0.64	มาก	10
2. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	3.60	0.55	มากที่สุด	1
3. มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ	3.31	0.64	มาก	7
4. มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ และการใช้เครื่องคำนวณเลข	3.47	0.62	มาก	2
5. มีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่	3.29	0.61	มาก	8
6. สามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่องานอย่างเหมาะสม	3.33	0.61	มาก	5
7. มีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐาน ตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ	3.28	0.60	มาก	9
8. มีทักษะในการจัดระเบียบงานและควบคุมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	3.37	0.59	มาก	3
9. มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในขณะปฏิบัติ	3.36	0.60	มาก	4
10. มีความรู้ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน	3.31	0.61	มาก	6
รวมเฉลี่ย	3.34	0.42	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.38 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก ของธนาคารกรุงเทพ ด้านวิชาชีพ ในภาพรวม ของทั้ง 3 แผนก อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.34 และเมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษและการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีทักษะในการจัดระเบียบงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.60 , 3.47 และ 3.37 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ และมีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐานตามสาขาวิชาชีพ ที่สำเร็จ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.15 และ 3.28 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.39 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก ด้านบุคลิกภาพ

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 303		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.31	0.55	มาก	10
2. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์	3.51	0.53	มากที่สุด	5
3. การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ	3.43	0.56	มาก	7
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป	3.57	0.56	มากที่สุด	3
5. มีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ	3.57	0.57	มากที่สุด	4
6. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง	3.46	0.59	มาก	6
7. วางตนได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.42	0.54	มาก	8
8. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.38	0.57	มาก	9
9. มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา	3.57	0.53	มากที่สุด	2
10. มีความตั้งใจในการทำงาน	3.62	0.55	มากที่สุด	1
รวมเฉลี่ย	3.48	0.44	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.39 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก ของธนาคารกรุงเทพ ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวม ของทั้ง 3 แผนก อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.48 และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความตั้งใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป โดยมีค่าเฉลี่ย 3.62 , 3.57 และ 3.57 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน และมีความเชื่อมั่นในตนเอง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.31 และ 3.38 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.40 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 303		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	3.78	0.44	มากที่สุด	1
2. มีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง	3.70	0.51	มากที่สุด	3
3. มีความตรงต่อเวลา	3.71	0.48	มากที่สุด	2
4. มีความรับผิดชอบ	3.67	0.54	มากที่สุด	4
5. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	3.49	0.56	มาก	9
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3.54	0.56	มากที่สุด	7
7. เคารพศติกาขององค์กร	3.59	0.55	มากที่สุด	5
8. มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม	3.36	0.59	มาก	10
9. มีความจงรักภักดีต่อองค์กร	3.56	0.54	มากที่สุด	6
10. ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี	3.51	0.56	มากที่สุด	8
รวมเฉลี่ย	3.59	0.42	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.40 พบว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก ของธนาคารกรุงเทพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวม ของทั้ง 3 แผนก อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 3.59 และเมื่อพิจารณา

รายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 8 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความตรงต่อเวลา และมีความขยันหมั่นเพียรมีวินัยในตนเอง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.78 , 3.71 และ 3.70 ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยมีค่าเฉลี่ย 3.36 และ 3.49 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.41 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	n = 303		ระดับ ความคิดเห็น ที่พึงประสงค์	ลำดับ ที่
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านวิชาการ	3.11	0.42	มาก	4
2. ด้านวิชาชีพ	3.34	0.42	มาก	3
3. ด้านบุคลิกภาพ	3.48	0.44	มาก	2
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.59	0.42	มากที่สุด	1
รวมเฉลี่ย	3.38	0.36	มาก	

จากตารางที่ 4.41 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก ของธนาคารกรุงเทพ ในภาพรวมของทั้ง 3 แผนก ใน 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.38 และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดเพียงด้านเดียว คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่วนที่เหลืออีก 3 ด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.59 , 3.48 , 3.34 และ 3.11 ตามลำดับ

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริง และที่พึงประสงค์ นำเสนอในตารางที่ 4.42 – 4.43

ตารางที่ 4.42 แสดงความถี่ ของผู้ที่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริง

คุณลักษณะที่เป็นจริง	ความถี่
1. ด้านวิชาการ	
1) ขาดความรู้หลักวิชาการ	24
2) ขาดทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ	14
3) ไม่สนใจติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านธุรกิจ	8
4) ขาดความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	7
5) การใช้ภาษาไทย อ่าน พูด เขียน ยังไม่ถูกต้อง	2
2. ด้านวิชาชีพ	
1) มีความตั้งใจทำงานดี เข้ากับเพื่อนได้ดี ทำงานได้ตามที่มอบหมาย ทำงานรวดเร็ว ถูกต้อง	11
2) ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	6
3) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ ดีมาก	4
4) ขาดทักษะในการจัดระเบียบงาน การควบคุมขาดประสิทธิภาพ	2
5) ขาดความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ระดับสูง	2
6) การใช้เครื่องคำนวณยังไม่คล่องต้องฝึกให้ใหม่	1
3. ด้านบุคลิกภาพ	
1) วางตัวได้เหมาะสม เป็นที่ไว้วางใจ ตั้งใจทำงาน	12
2) ขาดความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ขาดความเชื่อมั่น	6
3) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์	4
4) บางครั้งลักษณะท่าทาง ภาษาพูดไม่เหมาะสม	3
5) แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ	3
6) มีมนุษยสัมพันธ์ดี	2
7) มีความเชื่อมั่น กล้าตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	2
8) ขาดความรับผิดชอบ	2
9) ความคิดการปฏิบัติงานยังเป็นแบบเด็ก	2
10) บางคนมีมนุษยสัมพันธ์น้อย	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 (ต่อ)

คุณลักษณะที่เป็นจริง	ความถี่
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
1) ส่วนใหญ่มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่ออาชีพ รู้จักเสียสละ รักษองค์กร ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา อยู่ในศีลธรรม	22
2) ไม่ค่อยเคารพกฎ ระเบียบขององค์กร	5
3) ทำงานตามเวลา ไม่ค่อยเสียสละ ให้ความร่วมมือน้อย	4
4) บางคนฝ่าฝืนในอบายมุข	1

จากตารางที่ 4.42 หัวหน้าแผนกส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า คุณลักษณะที่เป็นจริง ด้านวิชาการ คือ ขาดความรู้หลักวิชาการ รองลงมาเห็นว่า ขาดทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาชีพ คือ มีความตั้งใจทำงานดี เข้ากับเพื่อน ได้ดี ทำงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย รองลงมาเห็นว่า ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านบุคลิกภาพ คือ วางตัวได้เหมาะสม เป็นที่ไว้วางใจ ตั้งใจทำงาน รองลงมาเห็นว่า ขาดความสามารถในการแก้ปัญหา ขาดความเชื่อมั่น และด้านคุณธรรม จริยธรรม คือ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่ออาชีพ รู้จักเสียสละรักษองค์กร ขยันหมั่นเพียรมีความรับผิดชอบ อยู่ในศีลธรรม

ตารางที่ 4.43 แสดงความถี่ ของผู้ที่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ความถี่
1. ด้านวิชาการ	
1) ต้องรอบรู้หลักวิชาการใหม่ ๆ มีการศึกษาเพิ่มเติม ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน รู้จักประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	24
2) ต้องฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	14
3) ต้องฝึกฝนทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการคำนวณ	12
4) สนใจการอ่าน ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านธุรกิจ ให้ทันเหตุการณ์ตลอดเวลา	12
5) ต้องรู้จักถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่น	4
6) สามารถทำงานได้หลายตำแหน่ง โดยมีความรู้หลาย ๆ ด้าน	2
2. ด้านวิชาชีพ	
1) ต้องมีความคิดก้าวไกล มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักทำงานเป็นทีม	12
2) มีความสามารถในการใช้เครื่องคำนวณเลขได้คล่องและแม่นยำ	11
3) ต้องปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.43 (ต่อ)

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ความถี่
3. ด้านบุคลิกภาพ	
1) ทำคนให้เป็นที่ไว้วางใจขององค์กร เป็นที่เชื่อถือ พุดจาสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ แต่งกายสุภาพถูกระเบียบ สะอาด	19
2) นอบน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะ มีความอดทน มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ต่องาน และต่อองค์กร ทุ่มความสามารถอย่างเต็มที่ มีความขยัน ตั้งใจทำงาน ร่วมทำงานเป็นทีมได้	15
3) เป็นคนกล้าแสดงออก มีไหวพริบดี เป็นตัวของตัวเอง มีความเป็นผู้นำ มีความเชื่อมั่น กล้าตัดสินใจ	11
4) ต้องสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยสร้างประสบการณ์ และความชำนาญ	7
5) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน	5
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
1) ขยันหมั่นเพียร มีความเสียสละ มีความรับผิดชอบ มีความอดทน ตรงต่อเวลา มีน้ำใจให้ความร่วมมือในการทำงาน ต้องมีความซื่อสัตย์ไว้ใจได้ รักษาความลับของลูกค้า	27
2) มีสำนึกรักองค์กร เคารพกฎ ระเบียบขององค์กร	7
3) ต้องปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	5

จากตารางที่ 4.43 หัวหน้าแผนกส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านวิชาการ คือ ต้องรอบรู้หลักวิชาการใหม่ ๆ มีการศึกษาเพิ่มเติม รู้จักความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน รู้จักประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รองลงมาเห็นว่า ต้องฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาชีพ คือ ต้องมีความคิดก้าวไกล มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักทำงานเป็นทีม รองลงมาเห็นว่า มีความสามารถในการใช้เครื่องคำนวณเลขได้คล่องและแม่นยำ ด้านบุคลิกภาพ คือ ทำคนให้เป็นที่ไว้วางใจขององค์กร เป็นที่เชื่อถือ พุดจาสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ แต่งกายสุภาพถูกระเบียบ สะอาด รองลงมาเห็นว่า นอบน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะ มีความอดทน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่องาน และต่อองค์กร ทุ่มความสามารถอย่างเต็มที่ และด้านคุณธรรม จริยธรรม คือ ขยันหมั่นเพียร มีความเสียสละ มีความรับผิดชอบ มีความอดทนตรงต่อเวลา มีน้ำใจให้ความร่วมมือในการทำงาน รองลงมาเห็นว่า มีสำนึกรักองค์กร เคารพกฎ ระเบียบขององค์กร

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บทนี้ผู้วิจัยจะกล่าวโดยสรุปถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ โดยประกอบด้วยข้อเสนอแนะทั่วไปและข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัย ครั้งต่อไป ตามลำดับดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ใน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรม จริยธรรม

2. เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ใน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรม จริยธรรม

5.2 วิธีดำเนินการวิจัย

5.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ หัวหน้าแผนกบัญชี แผนกการเงิน และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งสิ้น 128 สาขา จำนวน 384 คน กลุ่มตัวอย่างได้มาโดยใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยสุ่มธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร มาร้อยละ 80 ของทั้งหมด ได้มา 103 สาขา จำนวน 309 คน

5.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขต

กรุงเทพมหานคร ใน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรม จริยธรรม แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 4 ระดับ จำนวน 40 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริง และที่พึงประสงค์

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มหัวหน้าแผนกบัญชี แผนกการเงิน และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น ด้วยวิธีของ Cronbach ที่เรียกว่า “สัมประสิทธิ์อัลฟา” (Alpha Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของคุณลักษณะที่เป็นจริง ด้านวิชาการ เท่ากับ .83 ด้านวิชาชีพ เท่ากับ .91 ด้านบุคลิกภาพ เท่ากับ .93 ด้านคุณธรรม จริยธรรม เท่ากับ .96 และรวมทั้งฉบับเท่ากับ .97 และค่าความเชื่อมั่นของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านวิชาการ เท่ากับ .79 ด้านวิชาชีพ เท่ากับ .87 ด้านบุคลิกภาพ เท่ากับ .85 ด้านคุณธรรม จริยธรรม เท่ากับ .93 และรวมทั้งฉบับเท่ากับ .94

5.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยส่งแบบสอบถาม ไปให้กลุ่มตัวอย่างทางไปรษณีย์ จำนวน 309 ฉบับ พร้อมแนบจดหมายตอบกลับ และได้รับแบบสอบถามกลับคืนและสมบูรณ์ จำนวน 303 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 98

5.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ (Statistical Package for the Social Science / Personal Computer Plus) สถิติที่ใช้ คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

5.3 สรุปผลการวิจัย

5.3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน อายุ และจำนวนพนักงานที่ทำงานด้วย

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 303 คน มีดังนี้

5.3.1.1 ตำแหน่งงาน พบว่า หัวหน้าแผนกที่ตอบแบบสอบถามดำรงตำแหน่ง แผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ มีจำนวนเท่ากัน คือ แผนกละ 101 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

5.3.1.2 วุฒិการศึกษ พบว่า ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษปริญาตรี 257 คน คิดเป็นร้อยละ 84.82 รองลงมา ต่ำกว่าปริญาตรี 37 คน คิดเป็นร้อยละ 12.21 และสูงกว่าปริญาตรี 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.97

5.3.1.3 ประสบการณ์ในการทำงานกับธนาคาร พบว่า ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 20 ปี 143 คน คิดเป็นร้อยละ 47.20 ระหว่าง 10 – 20 ปี 111 คน คิดเป็นร้อยละ 36.63 ต่ำกว่า 10 ปี 49 คน คิดเป็นร้อยละ 16.17

5.3.1.4 อายุ พบว่า มีอายุระหว่าง 35 – 45 ปี 127 คน คิดเป็นร้อยละ 41.92 อายุมากกว่า 45 ปี 126 คน คิดเป็นร้อยละ 41.58 และต่ำกว่า 35 ปี 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.50

5.3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมของแต่ละแผนก และภาพรวมทั้ง 3 แผนก

5.3.2.1 หัวหน้าแผนกการเงิน มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ

5.3.2.2 หัวหน้าแผนกบัญชี มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ

5.3.2.3 หัวหน้าแผนกสินเชื่อ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ

5.3.2.4 หัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก ต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ แต่ละด้าน พบว่า

1) ด้านวิชาการ พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก จำนวน 6 ข้อ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 4 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณ

เลข มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน และมีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต

2) ด้านวิชาชีพ พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษและการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐานตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ และมีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ

3) ด้านบุคลิกภาพ พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และมีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน

4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียรมีวินัยในตนเอง และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

5.3.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมของแต่ละแผนก และภาพรวมทั้ง 3 แผนก

5.3.3.1 หัวหน้าแผนกการเงิน มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และ

รายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ

5.3.3.2 หัวหน้าแผนกบัญชี มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ด้าน และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ

5.3.3.3 หัวหน้าแผนกดินเชื้อ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ด้าน และอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ

5.3.3.4 หัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุดเพียงด้านเดียว คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่วนที่เหลืออีก 3 ด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ แต่ละด้าน พบว่า

1) ด้านวิชาการ พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต

2) ด้านวิชาชีพ พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษและการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีความสามารถจัดระเบียบงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ และมีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐานตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ

3) ด้านบุคลิกภาพ พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความตั้งใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน และมีความเชื่อมั่นในตนเอง

4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 8 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ เรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความตรงต่อเวลา และมีความขยันหมั่นเพียรมีวินัยในตนเอง สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

5.4 อภิปรายผล

ผู้วิจัยจะอภิปรายผลการวิจัยในประเด็นสำคัญของคุณลักษณะที่เป็นจริง และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยอภิปรายในภาพรวมของทุกแผนก และแต่ละแผนก ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่ได้ค้นพบจากการศึกษาในครั้งนี้ ดังต่อไปนี้

5.4.1 ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ

5.4.1.1 ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการทำงานในธนาคารสิ่งสำคัญที่พนักงานต้องมีเป็นลำดับแรกก็คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคุณธรรม จริยธรรม เพราะเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบด้านการเงิน และต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ลักษณะท่าทาง การพูดจาสุภาพ เพราะต้องติดต่อกับลูกค้าของธนาคาร ซึ่งเป็นส่วน

หนึ่งของบุคลิกภาพ ส่วนความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการมีความสำคัญเช่นกัน แต่อยู่ในลำดับรองลงมา เพราะสามารถศึกษา ค้นคว้า ฝึกอบรมเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ มยุรี ชัยสวัสดิ์ (2538:2) ได้ศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ และสถานประกอบการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พบว่า ทั้งผู้บริหารและครู-อาจารย์ และสถานประกอบการ มีความคิดเห็นตรงกันว่า คุณลักษณะ ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม อยู่ในระดับมาก และเรียงลำดับความต้องการจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ เช่นเดียวกัน โดยแต่ละด้านมีผลดังนี้

1) ด้านวิชาการ พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก จำนวน 6 ข้อ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 4 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 ลำดับแรก ได้แก่ มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข และมีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน ซึ่งสอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2536 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของกรมอาชีวศึกษา ที่กำหนดไว้เป็นข้อแรกว่า " เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในระดับช่างเทคนิค" ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าในการจัดทำหลักสูตรนั้น กรมอาชีวศึกษาได้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการโดยเชิญผู้แทนจากสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาเข้าร่วมเป็นกรรมการร่างหลักสูตร เพื่อร่วมกันกำหนดโครงสร้าง เนื้อหา กระบวนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริง สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่านักศึกษามีโอกาสใช้ภาษาต่างประเทศนอกห้องเรียนน้อยเกินไป จึงไม่ค่อยได้ฝึกฝนทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา (2529:131-135) ได้ทำการประเมินหลักสูตรพุทธศักราช 2527 ระดับ ปวส. โดยศึกษาความคิดเห็นของนายจ้างหรือสถานประกอบการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้สำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาคาดความชำนาญด้านภาษาต่างประเทศ ในส่วนของอินเทอร์เน็ตนั้น สถานศึกษาเพิ่งจะเริ่มให้นักศึกษามีโอกาสได้ใช้และศึกษา ดังนั้นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนหน้านี้อาจจะยังไม่มีโอกาสได้ศึกษา และเมื่อไปทำงานก็ไม่ค่อยมีโอกาสได้ใช้ จึงมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ตอยู่ในระดับน้อย และอยู่ลำดับเกือบสุดท้าย

2) ด้านวิชาชีพ พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 ลำดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติ

งานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง และมีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษและการใช้เครื่องคำนวณเลข ซึ่งสอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2536 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของกรมอาชีวศึกษา ได้กำหนดไว้ว่า เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อสัมมาชีพ และพัฒนาทัศนคติและวินัยในการทำงาน และสอดคล้องกับความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าแผนกจำนวน 11 คน ที่ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. มีความตั้งใจทำงานดี ทำงานได้ตามที่มอบหมาย ทำงานรวดเร็วถูกต้อง” และอีก 4 คน เห็นว่า “มีความสามารถในการพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษดีมาก” สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ และมีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หลักสูตรได้บรรจุเนื้อหาความรู้ที่นักศึกษาต้องทำความเข้าใจและใช้ความจำมาก การจัดการเรียนการสอนจึงไม่มีเวลาที่จะให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ นักศึกษาจึงขาดประสบการณ์ในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เมื่อไปทำงานก็จะไม่มีความเชื่อมั่นในตนเอง และไม่กล้าแสดงความคิดเห็น ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของหัวหน้าแผนกจำนวน 6 คน ที่ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า “ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์” ซึ่งไม่สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2536 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของกรมอาชีวศึกษา ที่กำหนดให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้วย ดังนั้น ครู-อาจารย์ จะต้องจัดการเรียนการสอนให้มีกิจกรรมสำหรับนักเรียนได้ฝึกหัดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสบการณ์ในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความเชื่อมั่นในตนเอง

3) ด้านบุคลิกภาพ พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 2 ลำดับแรก ได้แก่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการทำงานในธนาคารมีงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ลูกค้า ผู้ที่ทำงานในธนาคารจึงต้องมีคุณลักษณะพิเศษดังกล่าวเป็นสำคัญด้วย แต่จุดหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2536 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ไม่ได้กำหนดคุณลักษณะดังกล่าวไว้เลย ต่อมาในปี พ.ศ. 2540 กรมอาชีวศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตร พุทธศักราช 2536 เสียใหม่ ปรากฏว่าได้กำหนดจุดหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ เน้นคุณลักษณะในเรื่องดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนว่า “เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีสุขภาพกายใจสมบูรณ์แข็งแรง” สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง และมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าแผนก จำนวน 6 คนให้ความเห็นว่า “ขาดความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และขาดความเชื่อมั่น”

4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ในภาพรวม อยู่ใน ระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด 2 ลำดับแรก ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความขยันหมั่นเพียรมีวินัยในตนเอง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการ ทำงานในธนาคารมีงานที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบในด้านการเงินและการบัญชี ดังนั้นความซื่อ สัตย์สุจริตจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่พนักงานจะต้องมีและปฏิบัติให้จงได้ ดังที่ จำเนียร จวงตระกูล (2530:60-61) ได้กล่าวถึงบัญญัติ 10 ประการ แห่งการประพฤติตนดีของพนักงาน ไว้บางประการว่า "พนักงานที่ดีจะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความจงรักภักดีต่อองค์กรของตน มีความขยันขันแข็ง เอาการเอางาน และมีวินัยอันดีงามอยู่ตลอดเวลา" ซึ่งสอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2536 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของกรมอาชีวศึกษา ได้ กำหนดไว้ว่า "เพื่อให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต และความขยันหมั่นเพียร" และ สอดคล้องกับความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าแผนก จำนวน 22 คนที่ให้ความเห็นว่า "ส่วนใหญ่มีความซื่อสัตย์สุจริตต่ออาชีพ รู้จักเสียสละ รักษากฎ ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา อยู่ในศีลธรรม" สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณีและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้อาจเป็น เพราะพนักงานบางคนเห็นว่าเรื่องดังกล่าวไม่ค่อยเกี่ยวข้องกับตนเองมากเท่าเรื่องอื่น ๆ จึงทำให้ ละเลยเรื่องเหล่านี้ไปบ้าง ซึ่งหัวหน้าแผนก จำนวน 5 คน ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า "ไม่ค่อยเคารพกฎ ระเบียบขององค์กร" และมีหัวหน้าแผนก 4 คน ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า "ทำงานตามเวลาไม่ค่อยเสีย สละ และให้ความร่วมมือน้อย"

5.4.1.2 ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกการเงิน มีความคิดเห็นต่อคุณ ลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหา น้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ว่าผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ได้แสดงออกให้เห็นชัดเจนในด้านคุณ ธรรม จริยธรรม โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในด้านนี้ คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การทำงานในธนาคารมีงานที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบในด้านการเงินและการบัญชี ดังนั้น ความซื่อสัตย์สุจริตจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่พนักงานจะต้องมีและปฏิบัติให้จงได้ ดังที่ จำเนียร จวงตระกูล (2530:60-61) ได้กล่าวถึงบัญญัติ 10 ประการ แห่งการประพฤติตนดีของพนักงาน ไว้ บางประการว่า "พนักงานที่ดีจะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความจงรักภักดีต่อองค์กรของตน มี ความขยันขันแข็ง และมีวินัยอันดีงามอยู่ตลอดเวลา" ซึ่งสอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2536 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของกรมอาชีวศึกษา ได้

กำหนดไว้ว่า "เพื่อให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต และความขยันหมั่นเพียร" และสอดคล้องกับความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าแผนก จำนวน 22 คนที่ให้ความเห็นว่า "ส่วนใหญ่มีความซื่อสัตย์สุจริตต่ออาชีพ รู้จักเสียสละ รักองค์กร ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา อยู่ในศีลธรรม" นอกจากนี้หัวหน้าแผนกการเงิน ยังมีความเห็นที่สอดคล้อง กับหัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ถึงข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ด้านคุณธรรม จริยธรรม คือ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า พนักงานบางคนเห็นว่าเรื่องดังกล่าวไม่ค่อยเกี่ยวข้องกับตนเองมากเท่าเรื่องอื่น ๆ จึงทำให้ละเลยเรื่องเหล่านี้ไปยังสิ่งที่หัวหน้าแผนก จำนวน 5 คน ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า "ไม่ค่อยเคารพกฎ ระเบียบขององค์กร" และมีหัวหน้าแผนก 4 คน ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า "ทำงานตามเวลาไม่ค่อยเสียสละ และให้ความร่วมมือน้อย"

5.4.1.3 ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกบัญชี มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ จะเห็นได้ว่าหัวหน้าแผนกบัญชี ก็มีความคิดเห็นที่สอดคล้องกับ หัวหน้าแผนกการเงิน โดยมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงด้านคุณธรรม จริยธรรมยังอยู่ในลำดับแรก ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต รองลงมาคือ ด้านบุคลิกภาพ เช่นเดียวกัน เพียงแต่หัวหน้าแผนกการเงินเห็นว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดด้านบุคลิกภาพ คือ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป ส่วนแผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดด้านบุคลิกภาพ คือ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าแผนกการเงินทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ลูกค้าโดยตรง เช่น การฝากถอนเงิน ผู้ที่ทำงานในแผนกการเงินจึงต้องมีคุณลักษณะพิเศษดังกล่าวเป็นสำคัญ ส่วนแผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อต้องทำงานที่ต้องใช้ความคิด วิเคราะห์ และเมื่อมีปริมาณงานมากต้องทำงานล่วงเวลาจนแล้วเสร็จ จึงต้องเป็นคนที่มีความอดทนและมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ แต่จุดหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2536 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ไม่ได้กำหนดคุณลักษณะดังกล่าวไว้เลย ต่อมาในปี พ.ศ. 2540 กรมอาชีวศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตร พุทธศักราช 2536 เสียใหม่ ปรากฏว่าได้กำหนดจุดหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ เน้นคุณลักษณะในเรื่องดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนว่า "เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีสุขภาพกายใจสมบูรณ์แข็งแรง" สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดด้านบุคลิกภาพ ทั้งหัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อ มีความคิดเห็นสอดคล้องกัน คือ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าแผนก จำนวน 6 คนที่ให้ความเห็นว่า "ขาดความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และขาดความเชื่อมั่น" ทั้งนี้อาจเป็นเพราะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชา

ชีพชั้นสูง ยังเน้นการเรียนการสอนให้เป็นผู้มีทักษะในทางปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตายตัวแล้ว มากกว่าที่จะให้คิดสร้างสรรค์รูปแบบหรือวิธีการใหม่ ๆ ขึ้นเอง

5.4.1.4 ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกดินเชื้อ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ จะเห็นได้ว่าหัวหน้าแผนกดินเชื้อ ก็มีความคิดเห็นที่สอดคล้องกับ หัวหน้าแผนกการเงิน และหัวหน้าแผนกบัญชี โดยมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงด้านคุณธรรม จริยธรรมยังอยู่ในลำดับแรก ด้านบุคลิกภาพอยู่ในลำดับที่สอง ด้านวิชาชีพอยู่ในลำดับที่สาม และด้านวิชาการอยู่ในลำดับสุดท้าย โดยหัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกดินเชื้อ มีความเห็นสอดคล้องกันว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดด้านวิชาการ คือ มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข รองลงมา คือ มีความรู้และทักษะวิชาชีพ ในสายงานของตน และมีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2536 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของกรมอาชีวศึกษา ที่กำหนดไว้เป็นข้อแรกว่า "เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในระดับช่างเทคนิค" ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าในการจัดทำหลักสูตรนั้น กรมอาชีวศึกษาได้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ โดยเชิญผู้แทนจากสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาเข้าร่วมเป็นกรรมการร่างหลักสูตร เพื่อร่วมกันกำหนดโครงสร้างเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริง สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด หัวหน้าแผนกแต่ละแผนก มีความเห็นที่สอดคล้องกัน คือ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่านักศึกษามีโอกาสใช้ภาษาต่างประเทศนอกห้องเรียนน้อยเกินไป จึงไม่ค่อยได้ฝึกฝนทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา (2529:131-135) ได้ทำการประเมินหลักสูตรพุทธศักราช 2527 ระดับ ปวส. โดยศึกษาความคิดเห็นของนายจ้างหรือสถานประกอบการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้สำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษขาดความชำนาญด้านภาษาต่างประเทศ ในส่วนของอินเทอร์เน็ตนั้น สถานศึกษาเพิ่งจะเริ่มให้นักศึกษามีโอกาสได้ใช้และศึกษา ดังนั้นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนหน้านี้อาจจะยังไม่มีโอกาสได้ศึกษา และเมื่อไปทำงานก็ไม่ค่อยมีโอกาสได้ใช้ จึงมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ตอยู่ในระดับน้อย และอยู่ลำดับเกือบสุดท้าย

5.4.2 ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ของธนาคารกรุงเทพ

5.4.2.1 ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกทั้ง 3 แผนก มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุดเพียงด้านเดียว คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่วนที่เหลืออีก 3 ด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ จะเห็นได้ว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยเหมือนกับคุณลักษณะที่เป็นจริงทุกด้าน และเป็นที่น่าสังเกตว่าด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้เพิ่มขึ้นจากคุณลักษณะที่เป็นจริงในระดับมากเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับมากที่สุด ส่วนด้านอื่น ๆ ยังอยู่ในระดับมากเหมือนเดิม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพและวิชาการ ทุกคนได้มีโอกาสเล่าเรียนมาอย่างเท่าเทียมกัน จึงเป็นพื้นฐานที่สามารถให้การฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ที่ทางธนาคารนำเข้ามาใช้ได้เสมอ แต่ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านบุคลิกภาพ เป็นคุณลักษณะประจำตัวของบุคคลที่เกิดจากการสะสมประสบการณ์ที่ดี ยากที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ขาดคุณธรรม จริยธรรม ให้มีความสำนึกกลับเนื้อกลับตัวเป็นคนดีได้ในระยะเวลาสั้น ๆ และอาจสร้างปัญหาให้เกิดกับองค์กรอยู่เสมอ องค์การต่าง ๆ จึงมีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นพิเศษเด่นชัดกว่าด้านอื่น ๆ ดังที่ สวงน สุทธิเลิศอรุณ (2524:10) กล่าวว่า คุณธรรม หมายถึง ความงาม ความดี ของบุคคลที่กระทำไปด้วยความสำนึกในจิตใจโดยมีเป้าหมายว่า การทำดีเป็นที่ยอมรับของสังคม และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สมศักดิ์ เกาเหะกิจ (2540:บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย เรื่องคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของธนาคารในจังหวัดนครปฐม พบว่า มีความคิดเห็นระดับมากด้านความมีวินัยในตนเอง ด้านความผูกพัน และด้านมนุษยสัมพันธ์ และมีความคิดเห็นในระดับปานกลางด้านทักษะวิชาชีพ และด้านความรู้ โดยแต่ละด้านมีผลดังนี้

1) ด้านวิชาการ พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ด้านวิชาการ พบว่า ในภาพรวม และทุกข้อ อยู่ในระดับมาก ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด 2 ลำดับแรก ได้แก่ มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน และมีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ และมีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเตอร์เน็ต จะเห็นได้ว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์กับคุณลักษณะที่เป็นจริงใน 2 ลำดับแรก เป็นเรื่องเดิมทั้งหมด เพียงแต่ลำดับความสำคัญเปลี่ยนไป คือ ลำดับ 2 ของคุณลักษณะที่เป็นจริงในเรื่องมีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน ขึ้นไปเป็น

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ลำดับแรก ส่วนคุณลักษณะที่เป็นจริงลำดับแรกในเรื่องการที่มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข กลับเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ลำดับ 2 แสดงให้เห็นว่าหัวหน้าแผนกต้องการความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานหลายอย่างเป็นสำคัญ ดังที่หัวหน้าแผนก จำนวน 24 คน ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า "ต้องรอบรู้หลักวิชาใหม่ ๆ มีการศึกษาเพิ่มเติมความรู้ความชำนาญ รู้จักประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน" และ 2 ลำดับท้าย เป็นเรื่องเดิมทั้งหมดเช่นกัน แสดงให้เห็นว่าทั้งสองเรื่องเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์รองกว่าเรื่องอื่น ๆ ทั้งที่เป็นจริงก็ด้อยกว่าเรื่องอื่น ๆ

2) ด้านวิชาชีพ พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ด้านวิชาชีพ พบว่า ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ส่วนรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 ลำดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง และมีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษและการใช้เครื่องคำนวณเลข จะเห็นได้ว่าลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2 ของคุณลักษณะที่พึงประสงค์และที่เป็นจริงยังมีลำดับความสำคัญเหมือนเดิม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าหัวหน้าแผนกต้องการความรู้และทักษะวิชาชีพโดยตรงไม่ใช่ความรู้พื้นฐาน ดังที่ Magnuson (อ้างในลัทธิต ษศปัญญา 2533:36) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านวิชาชีพ ไว้ดังนี้ มีความรู้ในสาขาวิชาชีพเป็นอย่างดี รู้จักมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำ และทำงานกับผู้อื่นได้ และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วิรัช กมุทมาศ (2528:70-71) ได้วิจัยเรื่องรูปแบบของความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลกับภาคเอกชน ในการพัฒนาอาชีพอุตสาหกรรม พบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ภาคเอกชนต้องการ ได้แก่ คุณค่าเฉพาะตัว ทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ทักษะในการสื่อสาร และลักษณะเกี่ยวกับงาน สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ และมีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐานตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการทำงานในแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อบริการส่วนใหญ่มีกฎเกณฑ์ระเบียบ รูปแบบ แบบฟอร์มที่ใช้อยู่แล้ว ในการปฏิบัติงานของพนักงานที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. จึงเน้นความสำคัญในการทำงานให้มีความรวดเร็วถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความสำคัญกว่าต้องคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ ซึ่งหัวหน้าแผนกอาจคิดว่าความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการควรเป็นหน้าที่ของนักวิชาการที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ส่วนพนักงานที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ควรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว ประหยัด มีบริการที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพ

3) ด้านบุคลิกภาพ พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ด้านบุคลิกภาพ พบว่า ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 ลำดับแรก ได้แก่ มีความตั้งใจในการทำงาน และมี

ความกระตือรือร้นตลอดเวลา จะเห็นได้ว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์ใน 2 ลำดับแรก ไม่เหมือนกับคุณลักษณะที่เป็นจริง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าหัวหน้าแผนกคาดหวังว่าเรื่องที่พนักงานมีความตั้งใจในการทำงาน และมีความกระตือรือร้นตลอดเวลา จะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากกว่า จึงให้ความสำคัญในลำดับที่สูงกว่าเรื่องมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และมีลักษณะท่าทางที่ดีพูดจาสุภาพ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน และมีความเชื่อมั่นในตนเอง แสดงให้เห็นว่าทั้งสองเรื่องนี้แม้จะมีความพึงประสงค์อยู่ในระดับมาก แต่เมื่อเทียบกับเรื่องอื่น ๆ แล้วยังมีลำดับความสำคัญน้อยกว่า

4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม พบว่า ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 8 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 2 ลำดับแรก ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา จะเห็นได้ว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์ใน 2 ลำดับแรก ต่างไปจากคุณลักษณะที่เป็นจริงเพียงเรื่องเดียว คือ เรื่องความตรงต่อเวลา ซึ่งขึ้นมาอยู่ในลำดับที่ 2 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะหัวหน้าแผนกอาจเห็นว่า การมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความตรงต่อเวลา เป็นคุณธรรม จริยธรรม สำคัญยิ่งกว่าเรื่องอื่น ๆ เพราะงานหลักของธนาคารเกี่ยวข้องกับเรื่องของการเงินโดยตรง สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 ลำดับท้าย ได้แก่ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งอยู่ในลำดับท้าย เหมือนกับคุณลักษณะที่เป็นจริง ทั้งสองเรื่อง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าเป็นเรื่องที่แม้มีความพึงประสงค์อยู่ในระดับมาก แต่ก็ไม่ได้สำคัญเท่าเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์กรมากกว่า

5.4.2.2 ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกการเงิน มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ โดยด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นเรื่องเดียวกันกับคุณลักษณะที่เป็นจริง คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้อาจเป็นเพราะหัวหน้าแผนกอาจเห็นว่า การมีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นคุณธรรม จริยธรรม สำคัญยิ่งกว่าเรื่องอื่น ๆ เพราะงานหลักของธนาคารเกี่ยวข้องกับเรื่องของการเงินโดยตรง และมีความเห็นว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม ซึ่งอยู่ในลำดับท้าย เหมือนกับคุณลักษณะที่เป็นจริง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าเป็นเรื่องที่แม้มีความพึงประสงค์อยู่ในระดับมาก แต่ก็ไม่ได้สำคัญเท่าเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์กรมากกว่า

5.4.2.3 ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกบัญชี มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ จะเห็นได้ว่าหัวหน้าแผนกบัญชี ก็มีความคิดเห็นที่สอดคล้องกับ หัวหน้าแผนกการเงิน โดยมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในลำดับแรก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต รองลงมาคือ ด้านบุคลิกภาพ เช่นเดียวกัน เพียงแต่หัวหน้าแผนกบัญชี มีความเห็นว่าคุณสมบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดด้านบุคลิกภาพ คือ มีความตั้งใจในการทำงาน ส่วนหัวหน้าแผนกการเงิน และหัวหน้าแผนกสินเชื่อ มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดด้านบุคลิกภาพ คือ มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าแผนกบัญชีจะต้องทำงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลขถ้าลงบัญชีผิดพลาดจะเสียเวลาในการตรวจสอบมาก จึงต้องการให้พนักงานมีความตั้งใจในการทำงาน และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะที่แผนกการเงิน และแผนกสินเชื่อต้องทำงานเกี่ยวกับบริการลูกค้า จึงต้องการพนักงานที่มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา

5.4.2.4 ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกสินเชื่อ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก และรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาชีพ และด้านวิชาการ จะเห็นได้ว่าหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ก็มีความคิดเห็นที่สอดคล้องกับ หัวหน้าแผนกการเงิน และหัวหน้าแผนกบัญชี โดยมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมยังอยู่ในลำดับแรก ด้านบุคลิกภาพอยู่ในลำดับที่สอง ด้านวิชาชีพอยู่ในลำดับที่สาม และด้านวิชาการอยู่ในลำดับสุดท้าย โดยหัวหน้าแผนกการเงิน หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกสินเชื่อ มีความเห็นสอดคล้องกันว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดด้านวิชาชีพ ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง รองลงมา คือ มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษและการใช้เครื่องคำนวณเลข จะเห็นได้ว่าลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2 ของคุณลักษณะที่พึงประสงค์และที่เป็นจริงยังมีลำดับความสำคัญเหมือนเดิม ทั้งนี้เป็นเพราะว่าหัวหน้าแผนกแต่ละแผนกต้องการความรู้และทักษะวิชาชีพโดยตรงไม่ใช่ความรู้พื้นฐาน ดังที่ Magnuson (อ้างในลัทธิต ยศปัญญา 2533:36) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านวิชาชีพ ไว้ดังนี้ มีความรู้ในสาขาวิชาชีพเป็นอย่างดี รู้จักมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำ และทำงานกับผู้อื่นได้ และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วิรัช กุมพมาศ (2528:70-71) ได้วิจัยเรื่องรูปแบบของความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลกับภาคเอกชน ในการพัฒนาอาชีพอุตสาหกรรม พบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ภาคเอกชนต้องการ ได้แก่ คุณค่าเฉพาะตัว ทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ทักษะในการสื่อสาร และลักษณะเกี่ยวกับงาน นอกจากนี้หัวหน้าแผนกแต่ละแผนก ยังมีความเห็นสอดคล้องกันว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดด้านวิชาชีพ คือ มีความ

คิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการทำงานในแผนกการเงิน แผนกบัญชี และแผนกสินเชื่อ ส่วนใหญ่มีกฎเกณฑ์ ระเบียบ รูปแบบ แบบฟอร์มที่ใช้อยู่แล้ว ในการปฏิบัติงานของพนักงานที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. จึงเน้นความสำคัญในการทำงานให้มีความรวดเร็วถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความสำคัญว่าต้องคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ ซึ่งหัวหน้าแผนกอาจคิดว่าความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการควรเป็นหน้าที่ของนักวิชาการที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ส่วนพนักงานที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ควรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว ประหยัด มีบริการที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับด้านวิชาการ หัวหน้าแผนกการเงิน กับหัวหน้าแผนกบัญชี มีความเห็นสอดคล้องกันว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าแผนกการเงินและแผนกบัญชีเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคิดคำนวณที่ถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว จึงต้องการพนักงานที่มีความสามารถในการใช้เครื่องคำนวณเลข ในขณะที่หัวหน้าแผนกสินเชื่อมีความเห็นว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดด้านวิชาการ คือ มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าแผนกสินเชื่อต้องมีความรอบรู้หลายด้านประกอบกัน เช่น ความรู้ในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการที่ผู้ขอสินเชื่อ ชัดความสามารถในการผ่อนชำระ การคำนวณอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาในการผ่อนชำระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การติดตามทวงหนี้จากผู้ค้างชำระ ดังนั้นในแผนกสินเชื่อจึงต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถหลาย ๆ อย่าง นอกจากนี้หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกมีความเห็นสอดคล้องกันว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ แสดงให้เห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์รองกว่าเรื่องอื่น ๆ ทั้งที่คุณลักษณะที่เป็นจริงก็ดีกว่าเรื่องอื่น ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ ยังมีความสำคัญรองกว่าเรื่องอื่น ๆ ทุกเรื่อง

5.5 ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยครั้งนี้ได้ทราบถึงระดับคุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรม จริยธรรม ผู้วิจัยขอเสนอแนะดังต่อไปนี้

5.5.1 ข้อเสนอแนะสำหรับธนาคารกรุงเทพ

5.5.1.1 ธนาคารกรุงเทพควรจะได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดหรือส่งไปรับการฝึกอบรมในเรื่องที่ยังด้อยอยู่ ได้แก่ ความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ และทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นอย่างยิ่ง

5.5.1.2 ธนาคารกรุงเทพควรมีการปรับปรุงพัฒนาคุณลักษณะของพนักงานด้านทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ ได้แก่ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับทั่วไปและระดับสูง รู้จักติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ การแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ ความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบ การเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ความตรงต่อเวลา เป็นต้น

5.5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับสถานศึกษา

5.5.2.1 สถานศึกษาควรจะได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับธนาคาร และสถานประกอบการอื่น ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพทางด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการอย่างแท้จริง

5.5.2.2 สถานศึกษาควรจะได้มีการจัดกิจกรรมที่จะช่วยเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ ให้กับนักศึกษาทุกคน

5.5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

5.5.3.1 ควรศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของธนาคารอื่น ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อเปรียบเทียบผลการวิจัยและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของธนาคารได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

5.5.3.2 ควรศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของธนาคารในเขตภูมิภาคอื่น ๆ เพื่อเปรียบเทียบผลการวิจัยและนำไปสู่การแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อค้นพบในภูมิกานั้น ๆ

บรรณานุกรม

- กนก จันทร์กร. 2521. ความรู้และจริยธรรมเพื่อชีวิต. กรุงเทพฯ : เพชรสยามการพิมพ์.
- กรมอาชีวศึกษา. 2530. แบบสัมภาษณ์คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ. กรุงเทพฯ : กองแผนงาน
กรมอาชีวศึกษา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2531. การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ :
กรมอาชีวศึกษา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2531. ความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานธุรกิจและอุตสาหกรรม.
กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2535. แผนพัฒนาอาชีวศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพฯ : ศูนย์วิจัย
และพัฒนาอาชีวศึกษา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2536. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.
เอกสารอัดสำเนา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2540. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.
เอกสารอัดสำเนา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2540. แผนพัฒนาอาชีวศึกษาระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544). กรุงเทพฯ :
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา. เอกสารอัดสำเนา
- กรมอาชีวศึกษา. 2542. กรมอาชีวศึกษารายงานประจำปี 2541 - 2542 ครอบคลุม 58 ปี.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2542. แผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฉบับที่ 8.
กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา
- กิริติ บุญเจือ. 2519. จริยศาสตร์สำหรับผู้เริ่มเรียน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- โกวิท วรพิพัฒน์. 2529. “อาชีวศึกษา...ทางที่มองเห็น.” วารสารอาชีวศึกษา. ปีที่ 2 (23).
- คมคาย รอดลอยทุกข์. 2530. “ธนาคารกรุงเทพ จำกัด.” คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ.
กรุงเทพฯ : พิมพ์พรรณการพิมพ์.
- จำเนียร จวงตระกูล. 2530. ลักษณะของลูกจ้างที่นายจ้างต้องการ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- ชัน โสภณพานิช. 2526. สานัจากประธานกรรมการธนาคารกรุงเทพ จำกัด. กรุงเทพฯ :
ธนาคารกรุงเทพ.
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด. 2525. ธนาคารกรุงเทพครบรอบ 30 ปี. กรุงเทพฯ : ธนาคารกรุงเทพ
จำกัด.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธนาคารทหารไทย จำกัด. 2525. ธนาคารทหารไทยครบรอบ 25 ปี. กรุงเทพฯ : ธนาคารทหารไทย จำกัด.

ธนาคารแห่งประเทศไทย. 2533. ผู้บังคับบัญชากับงานฝึกอบรมและพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา. เอกสารอัดสำเนา

ธนา โกมลภิส. ม.ป.ป. มนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร.

ธารง บัวศรี. 2527. หลักการศึกษา. กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์การพิมพ์.

ธีรวุฒิ ประทุมรัตน์. 2530. การบริหารการศึกษา. สงขลา : ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา.

ทบวงมหาวิทยาลัย. 2530. รายงานการวิจัยบทบาทและสัมฤทธิ์ผลของสถาบันอุดมศึกษาของไทย ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย.

ทองพูล บุญอึ้ง. 2539. “จากนโยบายรัฐบาลถึงการปฏิรูปการศึกษา.” ข้าราชการครูปีที่ 16. กรุงเทพฯ.

บรรจง ชุตกุลชาติ. 2531. แนวคิดการปรับปรุงหลักสูตรเกษตรศาสตร์และคหกรรมศาสตร์ เพื่อการมีงานทำของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. มิตรครู.

บุญเจือ ช่างต่อ. 2540. “คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของสถานประกอบการในเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร อาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

บุญเทียม เจริญยิ่ง. 2535. “ยุทธศาสตร์เชิงรุกของกรมอาชีวศึกษาในแผนที่ 7.” กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา. เอกสารอัดสำเนา.

บุญส่ง นิลแก้ว. 2521. คู่มือการใช้แบบทดสอบอ็ีพีพีเอส. เชียงใหม่ : ลานนาการพิมพ์.

ประมวล เสนาฤทธิ์. 2530. “เมื่อนายจ้างเปิดใจมีอะไรให้คิดบ้าง.” คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ. กรุงเทพฯ : พิมพ์วรรณการพิมพ์.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535. ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : สหมิตรออฟเซต.

ภิญโญ สาร. 2533. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศ.ศ.การพิมพ์.

มังกร หริรักษ์. 2536. “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภท วิชาช่างอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการในจังหวัดสมุทรปราการต้องการ.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมธี ปิณฑานนท์. 2523. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จักร-
สนิทางค์.
- มยุรี ชัยสวัสดิ์. 2538. “คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความต้องการของผู้บริหารและครู – อาจารย์
วิทยาลัยอาชีวศึกษา และสถานประกอบการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” วิทยานิพนธ์
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- รวีวรรณ ชินะตระกูล. 2535. ความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คณะ
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- รัชณี ลาขโรจน์. 2527. คหกรรมศาสตร์ทั่วไป. เล่มที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมมาธิราช.
- ราชบัณฑิตยสถาน. 2525. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
_____. 2531. พจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- รุ่งทิวา จักรกร. 2526. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งเรือง.
- เรณู กฤษณะสังข์. 2536. การบัญชีธนาคาร. กรุงเทพฯ : วัฒนาพงศ์.
- วิทยา เทพยา. 2520. มนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ อ.อิทธิพล.
- วิจิตร วรุตบางกร และสุพัชญา ธีรกุล. 2523. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศศึกษาเบื้องต้น.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- วิจิตร อาวะกุล. 2527. เทคนิคมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ อ.อิทธิพล.
- วิรัช กมฺพทาศ. 2528. รายงานวิจัยรูปแบบของความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการ
พัฒนาอาชีวอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร.
- หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา. 2529. รายงานประเมินผลหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. 2524. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- สมาน แสงมะลิ. 2529. “อาชีวศึกษา...ทางที่มองเห็น.” วารสารอาชีวศึกษา. ฉบับที่ 2.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2535. รายงานการวิจัยเรื่องประสิทธิภาพของ
การอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2535. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 7
พ.ศ. 2535-2539. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2540. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8
พ.ศ. 2540-2544. กรุงเทพฯ : อรรถพลการพิมพ์.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2542. แผนพัฒนาการศึกษาเอกชนฉบับที่ 8

(พ.ศ. 2540 – 2544). กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ. 2538. รายงานผลการสำรวจการทำงานและการว่างงานของกำลังคน

ระดับกลางและระดับสูง พ.ศ. 2538 (ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2536-

2537). กรุงเทพฯ. : บริษัท เท็กซ์แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด.

สันติ วิริยะรังสฤษดิ์ และ พรพิมล คูอนุพงษ์, (ผู้รวบรวม). 2542.

Thailand finance. & Banking year book 1999. กรุงเทพฯ :

สุภางค์ แสงวานิช. 2528. “บุคลิกภาพ.” ศูนย์การศึกษา. เอกสารอัดสำเนา.

อมรรัตน์ เจริญชัย. 2531. “แนะนำคหกรรมศาสตร์.” วารสารวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.

อานนท์ สิมะกุลขจร. 2534. “ยุทธศาสตร์เชิงรุกในการผลิตกำลังคนระดับกลาง.” รายงานการ

ประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา. ระยอง : กรมอาชีวศึกษา.

อากา ภมรบุตร. 2524. จิตวิทยาในการปกครอง. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

อภาพรรณ ชีวปรีชา. 2533. “คุณลักษณะของนักศึกษาคหกรรมศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยี
ราชมนคล.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

อุลิต มงคลนาวิน ให้สัมภาษณ์, 25 กรกฎาคม 2530. คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ. กรุงเทพฯ :

กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา.

อำนวย ศิริมาศ. 2533. การเสริมสร้างบุคลิกภาพ. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์เทียนวัฒนา.

Good, Cater V. 1973. **Dictionary of Education.** 1st.ed. New York : Mc Graw – Hill

Book Company.

Earl, Cowan William. 1984. **Assessing Employer – Employee Satisfaction with Training at**

Canada Valley Area Vocational School, W Dissertation Abstract International. 45

(12X : 3624-A); November.

Super,E. 1979. **The Psychology of Career.** New york : Harper and Brother.

Piagent, Jean. 1960. **The Moral Judement of the Child,** 3nd.ed. London : Routledge &

Kegan Raul Lid.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ 190 / 2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ
และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของ นางวิไล มีล้อม

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นางวิไล มีล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร.ณรงค์	พิมสาร	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ดร.สวัสดิ์	อุดมโภชน์	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

อาจารย์อัจฉรา	สืบสินธุ์สกุลไชย	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.เนาวรัตน์	วิไลชนม์	กรรมการ
ดร.มาลัย	จิรวัดมนเกษตร์	กรรมการ
ดร.ณรงค์	พิมสาร	กรรมการ
ดร.สวัสดิ์	อุดมโภชน์	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดี



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2542

1. นางวิไล มีล้อม ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในเขตกรุงเทพมหานคร" โดยมี ดร.ฉรงค์ ทิมสาร เป็น อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.สวัสดิ์ อุดมโคชน เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2542

(รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 1504/ 3913

คณะกรรมการผู้ตรวจการแผ่นดิน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

16 กันยายน 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวสุทธา โรจน์รุ่งฤทธิ์

ด้วยคณะกรรมการผู้ตรวจการแผ่นดิน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นางวิไล มีล้อม ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาคณะลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในเขตกรุงเทพมหานคร"

คณะกรรมการผู้ตรวจการแผ่นดิน หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรพนี ลีภิกขุวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3913

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

16 กันยายน 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวณัฐจกมล สุขยานนท์

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นางวิไล มีล้อม ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในเขตกรุงเทพมหานคร"

คณะกรรมการอุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3913

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

16 กันยายน 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผศ.ดร.จำรัฐ ศรีบุญจันทร์

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นางวิไล มีล้อม ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในเขตกรุงเทพมหานคร"

คณะกรรมการอุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3913

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

16 กันยายน 2542

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผศ.ดร.เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม

ด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจสอบแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นางวิไล มีล้อม ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในเขตกรุงเทพมหานคร"

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรพรรณ ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3913

คณะกรรมการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๖ กันยายน 2542 .

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.สุกัญญา สิ้นประสงศ์ศิริ

ด้วยคณะกรรมการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม ของนักศึกษา ชื่อ นางวิไล มีล้อม ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในเขตกรุงเทพมหานคร"

คณะกรรมการ หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปยังกระดานข่าวออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 5115

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

9 ธันวาคม 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขา

ด้วย นางวิไล มีล้อม เป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อ
เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ศึกษาคูณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความต้องการของธนาคาร
กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในเขตกรุงเทพมหานคร"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาต
ให้นักศึกษาได้ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 0123

คณะกรรมการอุดมศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

/๒ มกราคม 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ด้วย นางวิไล มีล้อม ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์
เรื่อง "ศึกษาคูณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในเขตกรุงเทพมหานคร"
ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2542

ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในธนาคารของท่าน
คณะกรรมการอุดมศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาต ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูล
เพื่อการวิจัยในธนาคารของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(รศ.ดร.รวิวรรณ ชินะตระกูล)

คนบตี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร. 3268506

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายนามธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ในเขตกรุงเทพมหานคร

จำนวน 101 สาขา

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนเพชรบุรีตัดใหม่
2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนเพลินจิต
3. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาท่าพระ
4. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาท่าอากาศยานกรุงเทพ
5. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาท่าเตียน
6. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาธนบุรี
7. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานานาเหนือ
8. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางกอกน้อย
9. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางกะปิ
10. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางขุนนนท์
11. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางขุนเทียน
12. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางจาก
13. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางซื่อ
14. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางนา
15. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางบอน
16. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางพลัด
17. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางยี่ขัน
18. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางรัก
19. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางลำพู
20. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางเขน
21. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาบางโพ
22. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานุคโล
23. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขากล้วยน้ำไท
24. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาคลองจัน
25. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาคลองตัน

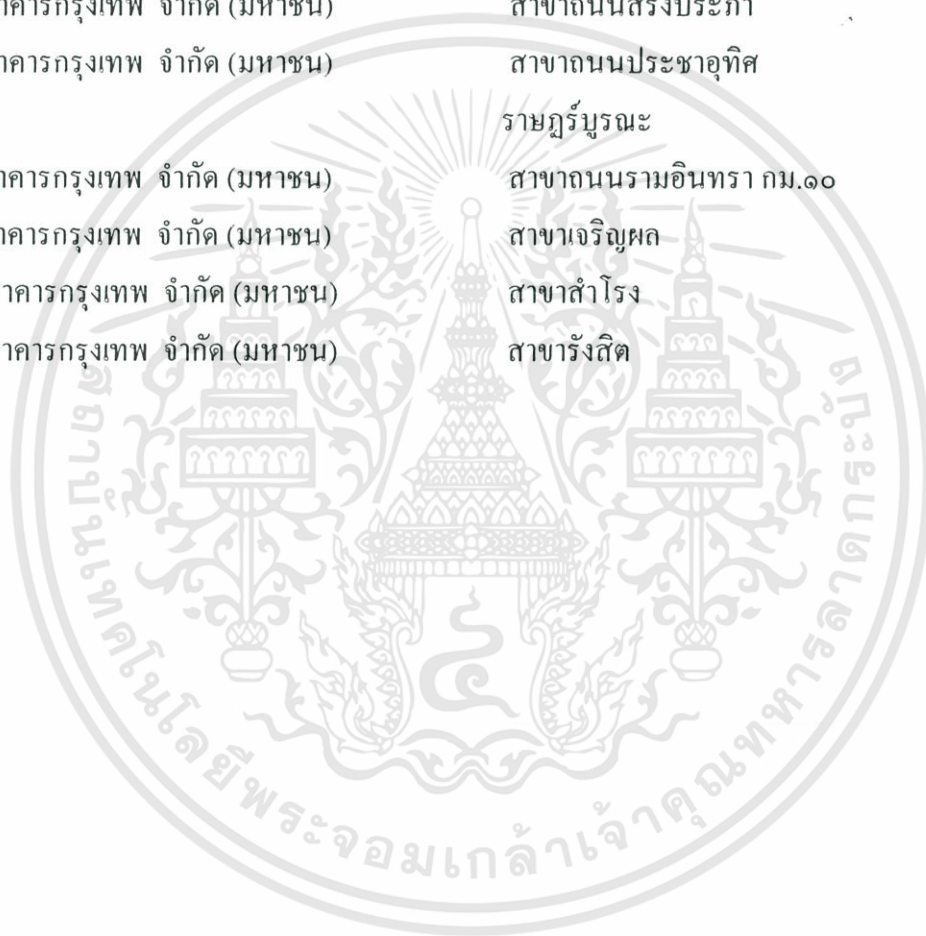
26. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาคลองสาน
27. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาจิ๋วเวอรี่เทรดเซ็นเตอร์สีลม
28. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาเจริญพาศน์
29. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาแฉล้มนิมิตร
30. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาโชคชัย 4 ถาดพร้าว
31. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาซีคอนสแควร์
32. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาเดอะมอลล์บางแค
33. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาดรอกจันทร์
34. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาดลิ่งชัน
35. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนจันทร์ สะพาน 5
36. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนดินแดง
37. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนตะนาว
38. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสะพานผ่านฟ้า
39. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสะพานเหลือง
40. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสะพานใหม่คอนเมือง
41. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสารประดิษฐ์
42. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสามยอด
43. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสามแยกไฟฉาย
44. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสำนักงาน ก.พ.
45. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสีลม
46. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสีแยกบางนา
47. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสุขุมวิท 43
48. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสุนทรโกษา
49. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสุรวงศ์
50. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสศานนิคม
51. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาหนองจอก
52. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาหนองแขม
53. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาหลักสี่
54. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาห้วยขวาง
55. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาอาคารวานิช
56. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาอินทามระ
57. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาอรุพงษ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

58. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาเอกมัย
59. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาโอเรียนเต็ล
60. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาปากคลองตลาด
61. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาพระโขนง
62. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาพลับพลาย
63. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาพาหุรัด
64. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาเกษิเจริญ
65. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขามีนบุรี
66. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาราชวัตร
67. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาราชวิถี
68. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาราชเทวี
69. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขารามอินทรา
70. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขารายถั่วบูรณะ
71. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาลาดกระบัง
72. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาคูมพิณี
73. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาวงศ์สว่าง
74. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาวงเวียน 22 กรกฎาคม
75. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาวิสุทธิชัยตรี
76. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสวนจตุจักร
77. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสวนพลู
78. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสวนสยาม
79. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสะพานขาว
80. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนตากสิน
81. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนทองหล่อ
82. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนประชาชื่น
83. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนประดิษฐ์
84. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนพระราม 2 กม. 7
85. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนพระราม 9
86. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนพัฒนาการ
87. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนรัชดา - ท่าพระ
88. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขานนรัชดา - ถาดพร้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 89. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขานนรัชดา - สีแยก
สาธูประศิษฐ์ |
| 90. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขานนรัชดา ห้วยขวาง |
| 91. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขานนลาดพร้าว ซ. 44 |
| 92. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขานนลาดพร้าว ซ. 99 |
| 93. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขานนวิภาวดีรังสิต |
| 94. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขานนสุขสวัสดิ์ |
| 95. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขานนอโศก - ดินแดง |
| 96. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขานนสรองประชา |
| 97. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขานนประชาอุทิศ
ราษฎร์บูรณะ |
| 98. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขานนรามอินทรา กม.๑๐ |
| 99. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขาเจริญผล |
| 100. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขาสำโรง |
| 101. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขารังสิต |





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

ศึกษาคูณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก ของธนาคารกรุงเทพ

จำกัด (มหาชน)

ในเขตกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

การวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคูณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ
การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็น
ของหัวหน้าแผนก ของธนาคารกรุงเทพใน 4 ด้าน คือ (1) ด้านวิชาการ (2) ด้านวิชาชีพ (3) ด้าน
บุคลิกภาพ (4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปทำการวิจัยประกอบวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาการ
บริหารอาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาด
กระบัง

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือมายังหน่วยงานของท่าน เพื่อที่จะได้ทราบว่ามิคุณลักษณะหรือ
คุณสมบัตินี้บ้าง ที่หน่วยงานของท่านต้องการจะรับเข้าทำงานและผลการวิจัยจะเป็นข้อมูลเพื่อ
นำไปพัฒนาการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามความต้องการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความต้องการของท่าน

แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาคูณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของ
ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งแบ่ง
ออกเป็น 2 ส่วนคือ

2.1 เป็นแบบประมาณค่า (Rating Scales) ซึ่งแบ่งค่าคะแนนออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

4	คะแนน หมายถึง	คุณลักษณะที่เป็นจริง / ที่พึงประสงค์	มากที่สุด
3	คะแนน หมายถึง	คุณลักษณะที่เป็นจริง / ที่พึงประสงค์	มาก
2	คะแนน หมายถึง	คุณลักษณะที่เป็นจริง / ที่พึงประสงค์	น้อย
1	คะแนน หมายถึง	คุณลักษณะที่เป็นจริง / ที่พึงประสงค์	น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด

โปรดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์
นอกเหนือจากที่กล่าวถึงในแบบสอบถามโดยระบุเป็นด้าน ๆ

ขอขอบคุณ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน
ชื่อ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา
ที่ตั้ง

1. ตำแหน่งงานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - [] หัวหน้าแผนกการเงิน
 - [] หัวหน้าแผนกบัญชี
 - [] หัวหน้าแผนกสินเชื่อ
2. วุฒิการศึกษาของท่าน
 - [] ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - [] ปริญญาตรี
 - [] สูงกว่าปริญญาตรี
3. ท่านมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับธนาคาร
 - [] ต่ำกว่า 10 ปี
 - [] ระหว่าง 10 – 20 ปี
 - [] มากกว่า 20 ปี
4. อายุของท่าน
 - [] ต่ำกว่า 35 ปี
 - [] ระหว่าง 35 – 45 ปี
 - [] มากกว่า 45 ปี

ตอนที่ 2 คุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก ของธนาคารกรุงเทพ ใน 4 ด้าน คือ (1) ด้านวิชาการ (2) ด้านวิชาชีพ (3) ด้านบุคลิกภาพ (4) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) ข้อคำถามในตอนที่ 2 มีทั้งหมด 40 ข้อ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อความที่ตรงกับความต้องการของท่านมากที่สุด ที่ท่านต้องการให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณลักษณะ ในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โดยแต่ละข้อจะแสดงความคิดเห็น 2 ตอน โปรดแสดงความคิดเห็น 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 แสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในคุณลักษณะ ที่เป็นจริงในสภาพปัจจุบัน โดยพิจารณาจากภาพรวม

ครั้งที่ 2 แสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยไม่คำนึงถึงสภาพความเป็นจริงในสภาพปัจจุบัน โดยพิจารณาภาพรวม

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

- | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 4 หมายถึง คุณลักษณะที่เป็นจริงมากที่สุด | 4 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์มากที่สุด |
| 3 หมายถึง คุณลักษณะที่เป็นจริงมาก | 3 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์มาก |
| 2 หมายถึง คุณลักษณะที่เป็นจริงน้อย | 2 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์น้อย |
| 1 หมายถึง คุณลักษณะที่เป็นจริงน้อยที่สุด | 1 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์น้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

ข้อที่	คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	คุณลักษณะที่เป็นจริง			
		มากที่สุด สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	มีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานปฏิบัติงาน	✓			
2	มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับทั่วไป			✓	
3	ฯลฯ				

คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
มากที่สุด สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
✓			
	✓		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถาม

ข้อที่	คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	คุณลักษณะที่เป็นจริง				คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
		มากที่สุด สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	คุณลักษณะด้านวิชาการ มีความรู้ทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน								
2	มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับทั่วไป								
3	มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคำนวณเลข								
4	มีความสามารถและเข้าใจในเรื่องระบบอินเตอร์เน็ต								
5	มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (อังกฤษเทคนิคและอังกฤษเพื่อการสนทนา)								
6	มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ								
7	แสวงหาความรู้จากแหล่งวิชาการต่างๆ อยู่เสมอ								
8	ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจอยู่เสมอ								
9	มีความรู้และทักษะวิชาชีพในสายงานของตน								
10	ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ								

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถาม

ข้อที่	คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	คุณลักษณะที่เป็นจริง				คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
		มากที่สุด สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด สุด (1)	มากที่สุด สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด สุด (1)
11	คุณลักษณะด้านวิชาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ								
12	ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง								
13	มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับสูงตามสาขาวิชาชีพ								
14	มีความสามารถพิมพ์ดีดไทย - อังกฤษ และการใช้ เครื่องคำนวณเลข								
15	มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่								
16	สามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานอย่างเหมาะสม								
17	มีความรู้พื้นฐานที่ได้มาตรฐานตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จ								
18	มีทักษะในการจัดระเบียบงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ								
19	มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติ								
20	มีความรู้ด้านวิชาชีพสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน								

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถาม

ข้อที่	คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	คุณลักษณะที่เป็นจริง				คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
		มากที่สุด สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
21	คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน								
22	มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์								
23	การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ								
24	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป								
25	มีลักษณะท่าทางที่ดี พุดจาสุภาพ								
26	สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง								
27	วางแผนได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน								
28	มีความเชื่อมั่นในตนเอง								
29	มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา								
30	มีความตั้งใจในการทำงาน								

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถาม

ข้อที่	คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	คุณลักษณะที่เป็นจริง				คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
31	คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต								
32	มีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง								
33	มีความตรงต่อเวลา								
34	มีความรับผิดชอบ								
35	เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม								
36	มีจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ								
37	เคารพศอกติกาขององค์กร								
38	มุ่งมั่นอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานของสังคม								
39	มีความจงรักภักดีต่อองค์กร								
40	ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี								

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด

โปรดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เกี่ยวกับคุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ นอกเหนือจากที่กล่าวถึงในแบบสอบถามโดยระบุเป็นด้าน ๆ

ด้านวิชาการ	
คุณลักษณะที่เป็นจริง	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
ด้านวิชาชีพ	
คุณลักษณะที่เป็นจริง	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
ด้านบุคลิกภาพ	
คุณลักษณะที่เป็นจริง	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
ด้านคุณธรรม - จริยธรรม	
คุณลักษณะที่เป็นจริง	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

**ขอขอบคุณอย่างสูงที่ท่านได้กรุณา
สละเวลาอันมีค่าของท่านตอบแบบสอบถามนี้**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางวิไล มีล้อม
วัน /เดือน/ ปีเกิด	วันเสาร์ที่ 9 มีนาคม 2506
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
สถานภาพสมรส	ร้อยเอก นรา มีล้อม
ปัจจุบัน มีบุตรสาว 2 คน	ค.ญ. ณัฐวรา มีล้อม ค.ญ. ชนิศรา มีล้อม
ประวัติการศึกษา	- พ.ศ. 2533 ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต ศึกษาศาสตร์(ศึกษาศาสตร์)สถาบันราชภัฏพระนคร
ประวัติการทำงาน	- พ.ศ. 2530 - 2533 อาจารย์คอมพิวเตอร์ โรงเรียนดุสิตพัฒนศึกษา - พ.ศ. 2533 - 2539 อาจารย์คอมพิวเตอร์ โรงเรียนรัตนพัฒนศึกษา - พ.ศ. 2539 - 2541 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ - พ.ศ. 2542 - 2543 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ รามอินทรา
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ รามอินทรา