

ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพาณิชย์การจรัสนิทวงศ์  
ในสายตาผู้ปกครอง

PARENTS' PERCEPTION TOWARDS THE IMAGE OF CHARANSANITWONG  
COMMERCIAL SCHOOL



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2543

ISBN 974-622-934-6

ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์  
ในสายตาผู้ปกครอง

PARENTS' PERCEPTION TOWARDS THE IMAGE OF CHARANSANITWONG  
COMMERCIAL SCHOOL



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
พ.ศ. 2543

ISBN 974-622-934-6

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 38020  
จัน, เดือน, ปี 20 พ.ย. 2543

ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**PARENTS' PERCEPTION TOWARDS THE IMAGE OF CHARANSANITWONG  
COMMERCIAL SCHOOL**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT  
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF  
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISSTRATION  
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

**2000**

**ISBN 974-622-934-6**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**COPYRIGHT 2000**

**SCHOOL OF GRADUATE STUDIES**

**KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์  
ในสายตาผู้ปกครอง

นักศึกษา

นางมโนพร รัชตะหิรัญ

รหัสประจำตัว

39064109

ปริญญา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

พ.ศ.

2543

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

อาจารย์ไพรัตน์ ฝึกน้อย

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.พจนา ว่องตระกูล

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ในสายตาผู้ปกครอง ประกอบด้วยด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา และด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 จำนวน 129 คน และผู้ปกครองนักศึกษาชั้น ปวส. 2 จำนวน 148 คน โดยศึกษาจากประชากรทั้งหมด รวม 277 คน

### ผลการวิจัยพบว่า

ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเห็นว่าภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ โดยภาพรวมเป็นภาพลักษณ์ที่ดี ภาพลักษณ์ที่เด่นที่สุด คือ ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน รองลงไป คือ ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ส่วนด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนเป็นภาพลักษณ์ที่ควรปรับปรุง

ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 กับผู้ปกครองนักศึกษาชั้น ปวส. 2 เห็นว่าภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

บริเวณโรงเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ตกแต่งให้สวยงามสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย อาคารเรียนมั่นคงถาวรสวยงามและถูกสุขลักษณะ อาจารย์ฝ่ายปกครองเอาใจใส่นักเรียน นักศึกษา อยู่เสมอ โรงเรียนรายงานความประพฤติของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบสม่ำเสมอ โรงเรียนแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ โรงเรียนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ โรงเรียนจัดระบบบันทึกผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ถูกต้องชัดเจน ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทางการศึกษา เป็นผู้ที่ครูและนักเรียนนักศึกษาให้ความเคารพนับถือ โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดี กับองค์กรภายนอก โรงเรียนมีความมั่นคงสามารถที่จะขยาย และพัฒนาโรงเรียนอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title	Parents' Perception Towards The image of Charansanitwong Commercial School
Student	Mrs. Manoporn Ratchatahiran
Student ID.	39064109
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	2000
Thesis Advisor	Mrs. Pairat Phaknoi
Thesis co-Advisor	Dr. Pojana Wongtrakool

### ABSTRACT

The objective of this research is to study images of Charansanitwong Commercial school from perspectives of parents. These perspectives consist of school's philosophy and goals, curriculum and instruction, personnel, students' affairs, and teaching resources.

Population used in this research was parents of 129 certificate year 3 students and those of 148 diploma year 2 students.

#### Results

In general, parents perceived images of Charansanitwong commercial School as positive. The most positive aspect was teaching resources. The second most positive was students' affairs, curriculum and instruction, personnel.

Two aspects needed to improve were school's philosophy and goals.

There was no difference in terms of school's images between parents of certificate year 3 students and those of diploma year 2 students. The details were as follows :

School's areas and facilities were kept clean, tidy, and secured. Disciplinary teachers always paid attention to students. School always informed students' behaviors and academic performances to parents. School updated curriculum regularly. School managed students' record files properly. School administrators had visions and were

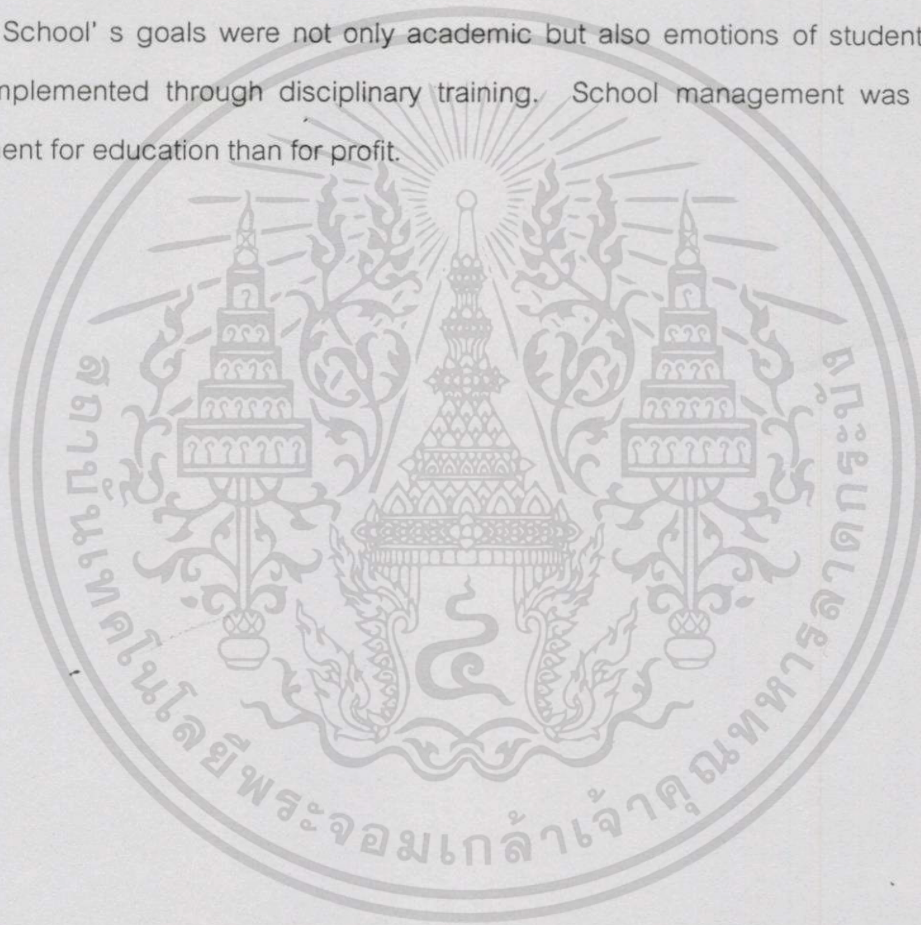
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

respected by teachers and students. School had good relationship with other organizations. School was potential to extend and develop more capacities

However, there were also some aspects that parents were not certain about school. These were as follows :

School had sufficient teaching materials to provide students. School' s atmosphere was encouraging for teaching and learning. School provided sufficient education and career guidances to students. Disciplinary teachers were able to solve problems immediately

School' s goals were not only academic but also emotions of students. These were implemented through disciplinary training. School management was therefore, investment for education than for profit.



# กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ได้ด้วยความเมตตา และกรุณาจากท่านอาจารย์ไพรัตน์ พิทักษ์น้อย ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.พจนา ว่องตระกูล ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้ง และกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงยิ่ง

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ ตลอดจนข้อคิดต่าง ๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า และเป็นแนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์จนประสบความสำเร็จ

ขอขอบพระคุณ พร.ศิริมา พรนิมิตร ผู้จัดการ โรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ที่ได้สนับสนุนทุนการศึกษาในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณท่าน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ครู อาจารย์ โรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ และผู้ปกครองทุกท่าน ที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการตอบแบบสอบถาม และอำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกท่านที่มีความห่วงใยให้กำลังใจด้วยดีตลอดมา  
คุณประโยชน์อันเกิดขึ้นในภายหน้าจากการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขอมอบคุณความดีทั้งหลายให้แก่ครู-อาจารย์ ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชา ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่านดังที่กล่าวนามมา

มโนพร รัชติหิรัญ

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
<b>บทที่ 1 บทนำ.....</b>	<b>1</b>
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	4
1.4 กรอบแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	5
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	5
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย.....	6
<b>บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....</b>	<b>8</b>
2.1 แนวความคิดและความสำคัญของภาพลักษณ์.....	8
2.2 โรงเรียนพณิชยการจรัสনীทวงศ์.....	13
2.3 การประกันคุณภาพ และการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เอกชน.....	16
2.5 ภาพลักษณ์ของโรงเรียน.....	19
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....</b>	<b>46</b>
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	46
3.2 เครื่องมือรวบรวมข้อมูล.....	46
3.3 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล.....	48
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	48
<b>บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....</b>	<b>50</b>
<b>บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....</b>	<b>69</b>
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	69
5.2 อภิปรายผลการวิจัย.....	71

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา vj จะต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ(ต่อ)

หน้า

5.3 ข้อเสนอแนะ.....	77
ภาคผนวก.....	82
ประวัติผู้เขียน.....	98



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ปกครองจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษาและอาชีพ .....	51
4.2 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความสัมพันธ์ กับ โรงเรียนและ สาเหตุที่ส่งบุตรหลานมาเข้าเรียน.....	51
4.3 แสดงค่าร้อยละ ของผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน ความคิดเห็นที่มีต่อ โรงเรียนพณิชยการจรัสสีทวงศ์ ด้านปรัชญา และเป้าหมายของ โรงเรียน.....	52
4.4 แสดงค่าร้อยละ ของผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นที่มีต่อ โรงเรียนพณิชยการจรัสสีทวงศ์ ด้านหลักสูตร และการเรียนการ สอน.....	54
4.5 แสดงค่าร้อยละ ของผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นที่มีต่อ โรงเรียนพณิชยการจรัสสีทวงศ์ด้านบุคลากร.....	55
4.6 แสดงค่าร้อยละ ของผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นที่มีต่อ โรงเรียนพณิชยการจรัสสีทวงศ์ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา.....	57
4.7 แสดงค่าร้อยละ ของผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นที่มีต่อ โรงเรียนพณิชยการจรัสสีทวงศ์ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียน การสอน.....	59
4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของ โรงเรียนพณิชยการจรัสสีทวงศ์ จำแนกรายด้าน.....	60
4.9 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช.3 กับผู้ปกครอง นักศึกษาชั้น ปวส.2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของ โรงเรียนพณิชยการจรัส สีทวงศ์ ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน.....	61

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

- 4.10 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 กับผู้ปกครองนักศึกษา  
ชั้น ปวส.2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัสนิทวงศ์ ด้านหลักสูตร  
และกระบวนการเรียนการสอน.....62
- 4.11 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 กับผู้ปกครองนักศึกษาชั้น  
ปวส.2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัสนิทวงศ์ ด้านบุคลากร..... 64
- 4.12 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 กับผู้ปกครองนักศึกษาชั้น  
ปวส.2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัสนิทวงศ์ ด้านกิจการ  
นักเรียนนักศึกษา..... 65
- 4.13 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 กับผู้ปกครองนักศึกษาชั้น  
ปวส.2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัสนิทวงศ์ ด้านทรัพยากร  
เพื่อการเรียนการสอน..... 67
- 4.14 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้  
ปกครองนักเรียนชั้นปวช. 3 กับผู้ปกครองนักศึกษาชั้นปวส. 2 เกี่ยวกับภาพ  
ลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัสนิทวงศ์ จำแนกรายด้าน..... 68

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในสังคมปัจจุบันที่เต็มไปด้วยการแข่งขันกัน ในด้านต่าง ๆ เนื่องมาจากความเจริญที่ได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ยิ่งสังคมมีความเจริญไปมากเท่าใด คนในสังคมนั้นจะต้องพยายามปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปให้มากที่สุดเท่าที่จำเป็น สิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยยกระดับให้คนก้าวทันโลก ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้ ก็คือการศึกษา นั่นเองเพราะการศึกษาคือปัจจัยพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยส่งเสริม การพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า การศึกษาทำให้ประชาชนเกิดความคิดสามารถปรับปรุงชีวิตของตน ให้มีคุณภาพที่ดีและประกอบอาชีพดำรงชีวิตด้วยความเจริญก้าวหน้า

ประเทศไทยได้จัดการศึกษาโดยเปิดโอกาสให้เอกชนได้ร่วมดำเนินการส่วนหนึ่ง เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐในการให้การศึกษาแก่ประชาชน ปัจจุบันโรงเรียนเอกชนได้ร่วมกับรัฐจัดการศึกษาทุกระดับทุกประเภท ตั้งแต่ระดับก่อนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2539 กองโรงเรียนอาชีวศึกษา มีโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาอยู่ในความดูแลจำนวน 322 โรงเรียน นักเรียน 442,357 คน และครู 16,134 คน โดยเฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม มีนักเรียน ในกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาครวมทั้งสิ้น 192,712 คน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2539 : 19) แม้รัฐจะให้เอกชนจัดการศึกษาเพื่อแบ่งเบาภาระแต่รัฐก็มอบหน้าที่ส่งเสริมพัฒนากำกับดูแลโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เพื่อให้โรงเรียนเอกชนมีคุณภาพได้มาตรฐาน ดังสรุปแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ดังนี้

ในแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีเป้าหมายจะพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเอกชนให้เป็นผู้นำทางวิชาการ มีการพัฒนาที่ทันสมัย ได้รับการส่งเสริมแบบเน้นตามความต้องการที่แท้จริงอย่างเหมาะสม สนับสนุนโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อผลงาน มีอิสระและความคล่องตัวในการบริหาร มีการจัดการแบบแผนพัฒนาวิชาชีพครู จนโรงเรียนเอกชนสามารถสร้างผลผลิตด้านทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรม มีภาพลักษณ์ที่ดี ความเป็นเลิศทุกด้าน ได้รับศรัทธาอย่างสูงจากผู้รับบริการ มากกว่าโรงเรียนรัฐบาล จัดการศึกษาสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของสังคม ตามรูปแบบดังนี้ นักเรียนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม โรงเรียนเป็นเลิศทุกด้าน จัดการศึกษาสอดคล้องกับความ

ต้องการที่แท้จริง ได้รับความนิยมนมากกว่าโรงเรียนรัฐบาล เป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนเอกชนตื่นตัวในการพัฒนาโรงเรียน ให้เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของสังคม

เพราะองค์กรหรือสถาบันมีความจำเป็น ต้องสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในใจผู้บริโภค เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร หรือสถาบันอันจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร เป็นที่ยอมรับและสนับสนุนของประชาชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป รวมทั้งส่งผลถึงความถาวรขององค์กร หรือสถาบันในอนาคตด้วย

ในเรื่องของความเชื่อถือ ความนิยม ของผู้เรียน และผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียนเอกชนได้มีผู้ศึกษาวิจัยไว้ดังนี้

พรศิริ อิงคชัชโชติ ได้ทำการวิจัยเรื่อง “แนวความคิดทางการศึกษาและความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ที่มีมาตรฐานดีในกรุงเทพมหานคร” พบว่า แนวความคิดทางการศึกษาของผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความพอใจในการบริหารงานทุกด้านของโรงเรียน เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครองจำแนกตามอาชีพ รายได้ และระดับการศึกษาที่แตกต่างกันปรากฏว่าความพึงพอใจในการบริหารโรงเรียนไม่แตกต่างกัน ผลการวิจัยนี้ นำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน และแนวทางในการสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองเกี่ยวกับแนวการจัดการศึกษาของ โรงเรียน รวมทั้งการปรับปรุงการบริหารงานของ โรงเรียน (2527 : บทคัดย่อ)

จิตลาวัณย์ บุญนาค (2539 : 61) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเอกชนในสายตาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย” ผลการวิจัยพบว่า ภาพลักษณ์ในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเอกชนในสายตาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายอยู่ในระดับดี หรืออาจเรียกได้ว่า มหาวิทยาลัยเอกชนมีภาพลักษณ์เชิงบวก นอกจากนี้ยังพบว่า ภาพลักษณ์ที่เด่นที่สุดของมหาวิทยาลัยเอกชนในสายตาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คือ มหาวิทยาลัยเอกชนมีการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างชาติที่มีชื่อเสียงรองลงมา คือ มหาวิทยาลัยเอกชนมีอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การปฏิบัติการอย่างเพียงพอ ฯลฯ สำหรับภาพลักษณ์ที่ด้อยที่สุดหรือเรียกได้ว่าเป็นภาพลักษณ์ในเชิงลบ คือ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยเอกชน

โรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์ เป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2515 โดยอาจารย์สัณฑ์ พรนิมิตร ผู้ซึ่งเป็นอดีตผู้อำนวยการคนแรกของ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี โรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์ได้รับการวางรากฐานการบริหารการศึกษาวิชาชีฟจาก อาจารย์สัณฑ์ พรนิมิตร ที่เน้นการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ความรู้คู่คุณธรรม ความประพฤติซึ่งทางโรงเรียนได้ ยึดถือโดยกำหนดปรัชญาว่า

**“ทักษะเลิศ ประเสริฐรู้ ผู้ประพฤติชอบ กอปรเป็นเราชาวจรัส”**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากหลักการที่มั่นคง โรงเรียนพณิชยการจรัสนิทวงศ์ ได้พัฒนาจากการเปิดสอนหลักสูตรเพียงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สู่การสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีการศึกษา 2525 ปัจจุบันโรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพณิชยการ 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มี 3 แผนก คือ แผนกบัญชี แผนกการขาย และแผนกคอมพิวเตอร์ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 4 แผนกคือ แผนกบัญชี แผนกการตลาด แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และแผนกการจัดการ โดยจัดการเรียนการสอนเป็น 2 รอบคือ ภาคปกติและภาคค่ำ มีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ดังนี้ คือ นักเรียนชั้นปวช. 25 รุ่น นักศึกษาชั้นปวส. 15 รุ่น นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จากโรงเรียน เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการเป็นอย่างดี โดยสังเกตจากการที่สถานประกอบการส่งหลักฐานการจบการศึกษา มาตรวจสอบวุฒิเพื่อที่จะบรรจุเข้าทำงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชน นอกจากนี้ สถานประกอบการยังให้ความเชื่อถือ โดย มารับสมัครงานที่โรงเรียน เมื่อนักเรียนใกล้จบการศึกษาทุกปีการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ไปฝึกงานก็ได้รับการต้อนรับ จากสถานประกอบการเป็นอย่างดีโดยทราบจากอาจารย์ที่ออกตรวจเยี่ยมนักศึกษาฝึกงานว่า ได้รับคำชมเชยจากสถานประกอบการเหล่านั้น และมักจะขอให้ส่งนักศึกษา ไปฝึกอีกในปีต่อไป และบางสถานประกอบการก็รับนักศึกษาเข้าทำงานเลยเมื่อจบการศึกษา

ในด้านความนิยมของสังคมต่อโรงเรียน จากการสำรวจของฝ่ายแนะแนวเมื่อ พ.ศ.2539 พบว่า 60% ของนักเรียนที่มาสมัครเรียนแต่ละปีที่เป็นนักเรียนที่นักเรียนรุ่นพี่ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนพณิชยการจรัสนิทวงศ์แนะนำมาเข้าเรียน ปีการศึกษา 2540 มีนักเรียนสมัครเข้าเรียน 1,100 คน ถึงแม้ว่าโรงเรียนได้รับความนิยมและความเชื่อถือจากผู้ปกครองและสถานประกอบการในระดับหนึ่งแล้วก็ตาม โรงเรียนก็มีได้หยุดยั้งการพัฒนา โรงเรียนยังกำหนดนโยบายไว้อย่างชัดเจนดังนี้

1. นโยบายด้านแผนงานโรงเรียนจะไม่ขยายการรับนักศึกษาอย่างไม่มีขอบเขต แต่จะขยายการรับนักศึกษาตามการขยายตัวของอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งในแผนระยะยาวโรงเรียนจะขยายอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและคณาจารย์ในแนวสูงเพิ่มขึ้นต่อไป

2. นโยบายด้านวิชาการโรงเรียนจะมุ่งพัฒนาสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การฝึกงาน เครื่องมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน และอื่น ๆ ให้มีความทันสมัย เช่นเดียวกับสถานประกอบการและให้มีความเพียงพอสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นอกจากนี้จะพัฒนาแหล่งค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น ด้วยการพัฒนาห้องสมุด และศูนย์บริการวิชาการให้นักศึกษาและคณาจารย์สามารถศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ด้วยตนเอง

3. นโยบายบุคลากร โรงเรียนมุ่งพัฒนาบุคลากรที่เป็นคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยการศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศและส่งเสริมการศึกษาต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การฝึกอบรม การประชุมสัมมนาและอื่น ๆ รวมทั้งเน้นด้านความรักความสามัคคีและเป็นหนึ่งเดียวกัน และการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม นโยบายด้านบุคลากรที่เป็นนักศึกษาเน้นในเรื่องการฝึกงาน ให้มีทักษะด้านอาชีพพาณิชย์กรรมให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพได้อย่างดีแต่ละสาขา อาชีพสอนให้รู้แนวทางแสวงหาความรู้ทั้งด้านอาชีพและความรู้ต่าง ๆ รวมทั้งในสถานประกอบการให้เป็น ผู้มีทักษะเลิศ ประเสริฐรู้ และประพฤติชอบ

4. นโยบายเข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานคุณภาพ โรงเรียนเห็นความสำคัญของการเข้าสู่การประเมินคุณภาพ และได้พัฒนาไปสู่การรับรองมาตรฐานจากกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

ในปัจจุบัน โรงเรียนเอกชนประเภทพาณิชย์กรรมมีเป็นจำนวนมากตามที่ได้กล่าวมาแล้ว จึงเกิดการแข่งขันกันมาก ดังนั้นแต่ละโรงเรียนจะต้องพัฒนาโรงเรียนของตน ให้ได้มาตรฐาน มีชื่อเสียงเพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจของผู้ปกครอง ในการนำบุตรหลานมาศึกษาต่อในโรงเรียน

การสอบถามความคิดเห็นและ ความต้องการของผู้ปกครองจะทำให้ทราบถึง ภาพลักษณ์ของโรงเรียน ทั้งภาพลักษณ์ที่ดี และไม่ดี เพราะนักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครองเป็นเสมือนกระจกเงา ที่สะท้อนภาพของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี เพื่อเป็นการประเมินขั้นแรกจากบุคคลภายนอกสถานศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตลอดไปเป็นที่ยอมรับของสังคม

ในฐานะที่ผู้วิจัยเป็นบุคลากรผู้หนึ่งของ โรงเรียนพาณิชย์การจรัสนิทวงศ์จึง ได้ทำวิจัยเรื่องภาพลักษณ์ของโรงเรียนพาณิชย์การจรัสนิทวงศ์ในสายตาผู้ปกครองชั้น

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1. เพื่อศึกษาภาพลักษณ์ของ โรงเรียนพาณิชย์การจรัสนิทวงศ์ในสายตาผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 และผู้ปกครองนักศึกษาชั้น ปวส. 2 ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน ด้านหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียน/นักศึกษา และด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

1.2.2. เปรียบเทียบภาพลักษณ์ของโรงเรียนพาณิชย์การจรัสนิทวงศ์ ในสายตาผู้ปกครองจำแนกตามระดับการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา

## 1.3 สมมติฐานการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยกำหนดสมมติฐานการวิจัยไว้ ดังนี้

ภาพลักษณ์ของ โรงเรียนพาณิชย์การจรัสนิทวงศ์ในสายตาของผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 และนักศึกษาชั้น ปวส. 2 แตกต่างกัน

## 1.4 กรอบแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้แนวดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพ และการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนเอกชนซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน คือ

1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน
2. หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
3. บุคลากร
4. กิจกรรมนักเรียน/นักศึกษา
5. ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน
6. การจัดการ การบริหาร
7. สัมฤทธิผลของผู้เรียน

บางปัจจัยที่ เป็นเรื่องภายในโรงเรียน ซึ่งผู้ปกครองอาจจะมองเห็นไม่เด่นชัด เช่นเรื่อง การจัดการ การบริหาร เรื่องสัมฤทธิผลของผู้เรียน ดังนั้น ในการวิจัยครั้งนี้จึงนำมาเพียงบางปัจจัยที่ ผู้ปกครองรับรู้ และสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ ได้ซึ่งนำผลสรุปไปเป็นภาพลักษณ์ของโรงเรียน คือ

1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน
2. หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
3. บุคลากร
4. กิจกรรมนักเรียน/นักศึกษา
5. ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

## 1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์ในสายตาของผู้ปกครอง ครั้งนี้ เป็นการศึกษภาพในใจที่ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา รับรู้ในเรื่องต่าง ๆ ของ โรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์ใน 5 ด้าน คือ

1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน
2. หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
3. บุคลากร
4. กิจกรรมนักเรียน/นักศึกษา
5. ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

### 1.5.1 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

1. ตัวแปรต้น ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน แบ่งตามระดับการศึกษาประกอบด้วย

1.1 ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3

1.2 ผู้ปกครองนักศึกษาชั้น ปวส. 2

2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ภาพลักษณ์ของโรงเรียนในด้าน

2.1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

2.2 หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

2.3 บุคลากร

2.4 กิจกรรมนักเรียน/นักศึกษา

2.5 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

### 1.5.2 ประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนพาณิชย์การจรัสสินทวงศ์ ชั้น ปวช. 3 จำนวน 129 คน ผู้ปกครองนักศึกษา ชั้น ปวส. 2 จำนวน 148 คน รวม 277 คน โดยศึกษาจากประชากรทั้งหมด

### 1.6 ข้อตกลงเบื้องต้น

ในการวิจัยครั้งนี้ถือว่าคำตอบของผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถามนั้น ตอบตามการรับรู้ในเรื่องต่าง ๆ ของโรงเรียน

### 1.7 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดคำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1.7.1. ภาพลักษณ์ของโรงเรียน หมายถึง ภาพในใจที่ผู้ปกครองรับรู้ ต่อโรงเรียนพาณิชย์การจรัสสินทวงศ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.7.1.1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน หมายถึง แนวคิด อุดมการณ์ หรือจุดมุ่งหมายสูงสุดในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ที่ใช้เป็นแนวทางกำหนดภารกิจของโรงเรียน และจะต้องทำให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้

1.7.1.2 หลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน

หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ที่โรงเรียนจัดให้ผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

กระบวนการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1.7.1.3 บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากร สนับสนุนหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในโรงเรียน

1.7.1.4 กิจกรรมนักเรียน/นักศึกษา หมายถึง การดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการ สวัสดิการ การปกครอง และกิจกรรมนักเรียน/นักศึกษา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.7.1.5 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน หมายถึง มวลทรัพยากรที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ อาคารสถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

1.7.2. ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้ที่ลงชื่อมอบตัวในเอกสารมอบตัวนักเรียนของโรงเรียน พณิชยการจรัลสนิทวงศ์เมื่อปีการศึกษา 2540 ปีการศึกษา 2541 เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชั้น ปวช. 3 และ นักศึกษาชั้น ปวส. 2 ในปีการศึกษา 2542

1.7.3. นักเรียน หมายถึง ผู้ที่เรียนชั้นปวช.3 ในโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ปีการศึกษา 2542

1.7.4. นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่เรียนชั้น ปวส. 2 ในโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ปีการศึกษา 2542

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 และผู้ปกครอง นักศึกษาชั้น ปวส. 2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ผู้วิจัยได้ศึกษาวรรณกรรม และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการศึกษา โดยกำหนดเนื้อหาสาระของการศึกษาไว้ ดังนี้

- 2.1 แนวคิดและความสำคัญของภาพลักษณ์
- 2.2 โรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์
- 2.3 การประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน  
ใน  
ด้าน
  1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน
  2. หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
  3. บุคลากร
  4. กิจกรรมนักเรียน/นักศึกษา
  5. ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน
  6. การจัดการ การบริหาร
  7. สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน
- 2.4 ภาพลักษณ์ของโรงเรียน
  1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน
  2. หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
  3. บุคลากร
  4. กิจกรรมนักเรียน/นักศึกษา
  5. ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

#### 2.1 แนวความคิดและความสำคัญของภาพลักษณ์

##### แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาพลักษณ์

##### ภาพลักษณ์ (Image)

คำว่า ภาพลักษณ์ ได้มีนักวิชาการให้คำจำกัดความได้หลายท่าน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Claude Robinson และ Walter Barlow (อ้างอิงมาจาก จิตรลாவณิช บุนนาค. 2539 : 7) ให้คำจำกัดความว่า ภาพลักษณ์ (Image) หมายถึง ภาพที่เกิดขึ้นในจิตใจของบุคคล ที่มีความรู้สึกนึกคิดต่อ องค์กรสถาบัน และภาพในใจนั้น ๆ อาจจะได้มาจากประสบการณ์โดยตรง และประสบการณ์ทางอ้อม มานิต รัตนสุวรรณ (2520 : 10) ได้กล่าวไว้ว่า ภาพลักษณ์เป็นความประทับใจในสิ่งที่เรารู้สึกต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือคนใดคนหนึ่ง หรือองค์กรใดองค์กรหนึ่งจะเรียกว่าชื่อเสียงก็ได้

### 2.1.1 ความสำคัญของภาพลักษณ์

ดังได้กล่าวถึงความหมายของ “ภาพลักษณ์” ไว้ข้างต้นแล้วว่าเป็นภาพประทับใจที่เกิดขึ้นในใจของบุคคลที่มีต่อสิ่งของ บุคคล องค์กร หรือสถาบันใดสถาบันหนึ่งนั้น ภาพลักษณ์เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้กับสถาบันทุกแห่ง เพียงแต่จะเลื่อนกลางหรือชัดเจน เป็นภาพที่ดีหรือเลวเท่านั้น

ใจทิพย์ ศรีประกายเพชร (2538 : 22) กล่าวว่า ภาพลักษณ์ขององค์กรสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จของธุรกิจนั้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว องค์กรต่าง ๆ ได้รับความสนใจจากสาธารณชน และมวลชนมากขึ้น

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสาร และการสื่อสารดาวเทียม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารมวลชนทำให้คนในสังคมต่าง ๆ รับข่าวสาร เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั่วโลกได้อย่างกว้างขวาง ทุกคนต้องการรับรู้ และมีส่วนเกี่ยวข้องในการแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ ถ้า องค์กรใดมีภาพลักษณ์ที่ดีก็จะได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ และการสนับสนุนร่วมมือให้้องค์กรนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน แต่ถ้าหากองค์กรใดมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี ย่อมได้รับการต่อต้านและการคูหมิ่นเกลียดชัง

ดังนั้นเมื่อภาพลักษณ์เป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับองค์กร การศึกษาเพื่อวัดหรือประเมินภาพลักษณ์ของโรงเรียนย่อมเป็นสิ่งจำเป็นด้วยเช่นกัน เพื่อจะศึกษาสถานะและภาพลักษณ์ของโรงเรียน เพราะโรงเรียนเป็นสถาบันเพื่อบริการแก่สังคมจำเป็นต้องรู้ว่าเป็นอย่างไรร และสามารถรักษาภาพลักษณ์ที่ดีนั้นไว้ให้ยืนยาวต่อไป

### 2.1.2 การเกิดภาพลักษณ์

พงษ์เทพ วรกิจโกคาทร (2533 : 13) ได้กล่าวถึงการเกิดภาพลักษณ์ซึ่งพิจารณาในแง่ของปัจเจกบุคคลที่เหตุการณ์ได้มาถึงตัวเองแล้ว และจะพัฒนาเป็นภาพลักษณ์ในที่สุดเมื่อปัจเจกบุคคลได้รับเหตุการณ์ภายนอกมายังตัวตนเองนั้น เหตุการณ์ยังไม่สามารถจะสร้างให้เห็นภาพได้ทันที แต่กลับต้องมี ขั้นตอนซึ่งพอจัดแบ่งได้ดังนี้

1. เหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม (Events and Environment) คนเรานั้นเป็นสมาชิกของสังคมซึ่งในสังคมนี้ก็มีเหตุการณ์ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และอื่น ๆ เกิดขึ้นมากมาย แต่มีเพียงบางส่วนของเหตุการณ์ หรือบางเหตุการณ์เท่านั้นที่คนเราจะรับเข้ามายังตัวเราได้ และในบรรดาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหลายนี้จะมีคุณค่า ด้านดี หรือ ด้านเลว จะสำคัญหรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่มีความหมายอะไร คงจะไม่เกิดขึ้นจากตัวของเราเพียงอย่างเดียว แต่สภาพแวดล้อมที่อยู่กับเหตุการณ์ และอยู่โดยรอบเรากลับมีอิทธิพลในการกำหนดคุณค่าเหล่านั้นทั้งก่อนและหลังการรับรู้ ตลอดจนมีอิทธิพลต่อความสมบูรณ์ หรือการหดหายและระยะเวลาของความจำในเหตุการณ์นั้น ๆ ด้วย

2. ช่องทางการสื่อสาร ( Communication Channel) ในบรรดาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหลาย จะสามารถเข้ามาสู่เราได้โดยช่องทางการสื่อสาร ซึ่งได้แก่การได้ยิน ได้เห็น ได้สัมผัส และได้กลิ่นซึ่งแต่ละช่องทางเหล่านี้ยังมีประสิทธิภาพทางการรับความสมบูรณ์ของเหตุการณ์แตกต่างกัน ยิ่งไปกว่านี้ตัวเนื้อหาสาระ วิธีการจัดข่าวสาร และโครงสร้างของเหตุการณ์ ซึ่งมีผู้จัดส่งมานี้ก็มีความสัมพันธ์กับช่องทางการสื่อสารด้วย กล่าวโดยสรุป ช่องทางการสื่อสารจะเป็นประตูด่านแรกของการรับรู้เหตุการณ์ ซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในขั้นตอนนี้ คุณสมบัติ “ข่าวสาร” และตัว “สื่อ” ย่อมมีความสำคัญที่สุด

3. องค์ประกอบเฉพาะบุคคล (Personal Elements) เกี่ยวกับคุณภาพและประสิทธิภาพของการสื่อสาร โดยเฉพาะการรับรู้ของผู้รับสารนั้น Boulding.1975 ได้กล่าวไว้ร่วมสามทศวรรษว่า องค์ประกอบทั้ง 5 ของแต่ละบุคคล คือ ทักษะของการสื่อสาร ทักษะคิด ความรู้ ระบบสังคม และวัฒนธรรม ต่างก็มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร เราจะมองเห็นภาพเป็นรูปร่างเช่นไร จะเป็นภาพที่มีความหมายไม่เหมือนคนอื่น หรือมีความนิยมชมชอบ หรือไม่สนใจ หรืออะไรก็ตาม ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบทั้ง 5 นี้ เป็นสำคัญ ดังนั้น ถึงแม้ว่าเหตุการณ์จากภายนอกจะผ่านช่องทางการสื่อสาร และเข้ามาสู่ตัวเราแล้วก็ตามจะมีความหมายอะไรหรือไม่ องค์ประกอบเหล่านี้จะเป็นคำตอบที่ดีมากกว่าอย่างอื่น

4. การรับรู้และความประทับใจ (Perception and Impression) ภาพลักษณ์จะไม่สามารถเกิดขึ้นได้ทันที เมื่อเหตุการณ์ได้ผ่านเข้ามาทางช่องทางการสื่อสาร และองค์ประกอบเฉพาะบุคคลทั้ง 5 จะเป็นตัวที่พิจารณาเหตุการณ์นั้นก่อน โดย “การรับรู้” (Perception) ซึ่งเป็นตัวแปลงเหตุการณ์ให้เป็นไปใน “ความหมายตามความคิดของบุคคลนั้น” หรือเรียกว่าเป็นไปตามความลำเอียงเฉพาะบุคคลก็จะไม่ผิดนัก ส่วนความประทับใจ (Impression) มีความสำคัญในการรับรู้อีกลักษณะหนึ่งโดยจะเกี่ยวข้องกับคุณภาพและปริมาณของความจำ จดจำได้มากและนาน และเมื่อสร้างเป็นภาพลักษณ์อะไรขึ้นได้แล้ว ก็จะเป็นภาพลักษณ์ที่เจือจางได้ช้า กว่าการที่มีความประทับใจน้อยหรือไม่มีความประทับใจเลย

ภาพลักษณ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการที่กล่าวมานี้ จะมีการผันแปรเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ เนื่องจากการได้รับข้อมูลใหม่เกี่ยวกับองค์กรนั้น ๆ และหรือไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารเลยนอกจากนี้ทุกกระบวนการอันได้แก่ ช่องทางการสื่อสาร องค์ประกอบเฉพาะบุคคล การรับรู้ และความประทับใจ และสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นตัวแปรที่สำคัญของการปรับและปรุงแต่งภาพลักษณ์ในอนาคตต่อไปเรื่อย ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเกิดภาพลักษณ์ในฐานะปัจเจกบุคคลนี้ จะพบว่าบุคคล การรับรู้ของบุคคล องค์ประกอบของการสื่อสาร และแม้แต่สภาพแวดล้อมต่างก็มีอิทธิพลทั้งสิ้น เพียงแต่อะไรจะมี อิทธิพลมากกว่ากันเท่านั้น ภาพลักษณ์ที่พึงปรารถนาอาจไม่เป็นไปเช่นนั้นก็ได้ ทั้งนี้เพราะมี ตัวแปรเข้ามาเกี่ยวพันมาก ดังนั้นหน้าที่ขององค์กร คือ ต้องจัดหาระบบอะไรก็ตามมาช่วยสร้างเหตุการณ์ไปในทิศทางที่ต้องการ และจัดการการสื่อสารให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### 2.1.3 กลยุทธ์ในการสร้างภาพลักษณ์

ชัยนันท์ นันทพันธ์ (2534 : 75) ได้กล่าวว่า การดำเนินงานขององค์กรต้องเกี่ยวข้องกับคนในสถานะต่าง ๆ กัน คือ ผู้ซึ่งผลิตสินค้าและบริการ ผู้ซึ่งบริโภคสินค้าและบริการ ผู้ซึ่งอยู่ในและนอกองค์กร ผู้ซึ่งชีวิตและทัศนคติของเขาได้รับอิทธิพลจากสิ่งที่องค์กรกระทำ ฯลฯ จึงอาจกล่าวได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องเกี่ยวข้องกับคนหลาย ๆ กลุ่ม และจากการที่แต่ละกลุ่มเกี่ยวข้องกับองค์กรในแง่มุมที่แตกต่างกัน จึงมีความต้องการสิ่งต่าง ๆ จากองค์กรไม่เหมือนกัน เช่น กลุ่มพนักงานต้องการค่าจ้างเงินเดือนที่เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ สวัสดิการในการทำงานดี และมีความก้าวหน้าในการทำงาน กลุ่มผู้บริโภคต้องการสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ ราคาเหมาะสมในขณะที่ผู้ถือหุ้นต้องการผลตอบแทนจากการลงทุนในอัตราที่เหมาะสม กลุ่มตัวแทนต้องการให้สินค้าที่จำหน่ายมีคุณภาพ ราคายุติธรรม ได้รับผลตอบแทนอย่างพอเพียงและเหมาะสม เป็นต้น

ดังนั้น การที่องค์กรทราบเกี่ยวกับสิ่งที่องค์กรกระทำจึงยังไม่เพียงพอ องค์กร ควรทราบ และเข้าใจถึง ทัศนคติ ความต้องการของแต่ละกลุ่ม ตลอดจนการรับรู้ของกลุ่มคนที่มี ต่อองค์กรซึ่งจะมีความสำคัญมากกว่า เพราะเป็นแนวทางให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างถูกต้อง อันจะทำให้แต่ละกลุ่มมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงอาจกล่าวได้ว่า การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนั้น นอกจากกำหนดภาพลักษณ์ส่วนรวมขององค์กรแล้ว จะต้องกำหนดภาพลักษณ์ที่ต้องการในสายตาของคนแต่ละกลุ่มด้วย

### 2.1.4 การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี (Positive image) ทำได้อย่างไร

1. ค้นหาข้อดี และข้อเสีย หรือจุดอ่อนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อศึกษาวิเคราะห์และหาทางวางแผนดำเนินงานในขั้นต่อไป การค้นหาอาจทำได้โดยการรวบรวมทัศนคติท่าที และความรู้สึกนึกคิดของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอาจใช้การสำรวจวิจัยประกอบด้วย เพื่อให้ได้ข้อมูลใกล้เคียงกับความเป็นจริง

2. วางแผนและกำหนดขอบเขตของภาพลักษณ์ที่องค์กร หรือสถาบันต้องการให้เกิดขึ้นในใจของประชาชน เช่น อาจถามตนเองว่าสถาบันคือใคร ทำอะไร จุดยืนของสถาบันคืออะไร และหน่วยงานหรือสถาบันต้องการจะให้ประชาชนมีภาพลักษณ์เป็นไปในด้านใด หรือต้องการให้รู้สึกนึกคิดและมีท่าทีต่อหน่วยงาน หรือสถาบันของเราอย่างไรบ้าง เป็นต้น จากนั้นก็นำมาพิจารณาประกอบการวางแผนเพื่อดำเนินงานต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คิดหัวข้อ (Theme) ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสร้างภาพลักษณ์แก่ประชาชน ซึ่งหัวข้อเหล่านี้คือเนื้อหาข่าวสารที่เราจะใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อกลุ่มประชาชน อาจใช้คำขวัญ (Slogan) หรือข้อความสั้น ๆ ที่ได้ใจความกินใจ และชวนให้จดจำได้ง่าย สิ่งที่สำคัญคือ หัวข้อเหล่านี้ต้องมีอิทธิพลโน้มน้าว ชักจูงใจประชาชนให้เกิดภาพพจน์ตามที่เรต้องการ

4. ใช้เครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ เข้าช่วยในการดำเนินงานสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นไปอย่างกว้างขวาง เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น

### 2.1.5 ภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์ที่บุคคลหรือประชาชนมีต่อองค์กรจะเป็นอย่างไรย่อมขึ้นอยู่กับประสบการณ์ และข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนได้รับ สิ่งเหล่านี้ย่อมก่อตัวขึ้นเป็นความประทับใจ ซึ่ง อาจจะเป็นความประทับใจที่ดีหรือไม่ดีก็ได้ แล้วแต่พฤติกรรม หรือการกระทำขององค์กร หน้าที่สำคัญของประชาสัมพันธ์ คือ การสร้างสรรค์ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ซึ่งต้องทำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยต้องให้ ข่าวสารความรู้และประสบการณ์แก่ประชาชนอย่างเพียงพอ

พรทิพย์ วรกิจ โภคาทร (2537 : 127) กล่าวถึงการกำหนดภาพลักษณ์ที่พึงปรารถนาของ องค์กร ควรควบคุมเนื้อหา (Content) ไว้ดังนี้

1. ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง (Related with Target Publics) กล่าว คือ องค์กรน่าจะมีการสร้างภาพลักษณ์ในการเป็นเพื่อนที่ดี ไม่ว่าจะเพื่อนในฐานะผู้ขาย หรือเพื่อนร่วมดำเนินธุรกิจเดียวกัน โดยอาจเน้นภาพของการซื้อสัตย์สุจริต การให้ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมพัฒนาความเจริญรุ่งเรืองแก่ธุรกิจประเภทนั้น

2. ความปลอดภัย มลภาวะ และเทคโนโลยี (Safety, Pollution and Technology) ในส่วนนี้จะเป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับองค์กรทั่วไปว่า ในปัจจุบันอาจมีการเน้นแตกต่างกันแต่ที่มักจะพูดกันมากในปัจจุบันคือ ความปลอดภัย การไม่มีมลภาวะ และควรนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ในระบบการทำงาน หรือใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า

3. การมีส่วนร่วมเสริมสร้างเศรษฐกิจสังคม (Socio-Economics Contribution) การที่องค์กรเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ก็ย่อมมีหน้าที่สร้างความเจริญรุ่งเรืองให้แก่สังคม ส่วนภาพพจน์ที่สร้างมักเป็นเรื่องของการสร้างงานพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น การมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความมั่นคง และความเจริญก้าวหน้า ของเศรษฐกิจประกอบกัน

4. พนักงาน (Employee) ภาพลักษณ์ที่เกี่ยวกับพนักงานค่อนข้างจะมีความสำคัญมากเพราะองค์กรจะไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ถ้าไม่มีพนักงาน และก็ไม่สามารถจะเจริญเติบโตได้ถ้าปราศจากพนักงาน ส่วนภาพลักษณ์ที่สร้างมักเป็นเรื่องของค่าตอบแทนที่ยุติธรรม การมีสวัสดิการที่ดี ฯลฯ

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) เป็นการสร้างภาพลักษณ์ว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์กรนี้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม นั่นคือ การมีความรับผิดชอบช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย หรือ เข้าร่วมโครงการรณรงค์ของชมรมสร้างสรรค์ไทย “ดาวเศษ” หรือ “รักแม่น้ำเจ้าพระยา” เป็นต้น

6. การจัดการ (Management) การจัดการนี้ถือว่าเป็นระบบที่จะให้องค์กรเจริญรุ่งเรืองก้าวหน้า และหรือทำให้องค์กรมีผลผลิตที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น หากองค์กรใดมีการบริหารที่มีคุณภาพ แน่แน่นอนว่าองค์กรนั้นก็ย่อมมีภาพลักษณ์ที่ดี

7. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (Laws and Redgulation) องค์กรที่จะเป็นที่ยอมรับแก่สมาชิกของสังคมได้ องค์กรนั้นจะต้องมีความประพฤติในกรอบของกฎหมายหรือขนบธรรมเนียมที่ดีของสังคมนั้น ดังนั้น ภาพลักษณ์ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้จะมีความจำเป็นเช่นกันภาพลักษณ์ขององค์กรนั้นจะแตกต่างกันไปก็ขึ้นอยู่กับสภาพขององค์กรและจุดยืน (Position) ขององค์กรนั้นๆ เช่น ดร. อำนวย วีรวรรณ (2527 : 7) ท่านผู้มีประสบการณ์ทำงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนได้กล่าวถึงภาพลักษณ์ที่องค์กรที่ดีพึงมีไว้ ดังนี้

1. เป็นองค์กรที่เจริญก้าวหน้าทันโลก
2. มีบริการและสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า
3. มีระบบบริหารและฝ่ายจัดการที่สูงด้วยประสิทธิภาพ
4. ทำคุณประโยชน์ทางเศรษฐกิจให้แก่ส่วนรวม
5. ปฏิบัติงานภายในกรอบกฎหมายบ้านเมือง
6. มีความรับผิดชอบต่อสังคมในระดับสูง

## 2.2 โรงเรียนพัฒนวิชาการจรัลสนิทวงศ์

สถานที่ตั้ง เลขที่ 538 ซอยนิติเขต (ซอยจรัลสนิทวงศ์ 41 ปัจจุบัน) ตำบลอรุณอมรินทร์ อำเภอบางกอกน้อย กรุงเทพฯ บนเนื้อที่ 4 ไร่ 79 ตารางวา โดยมีคณะผู้ก่อตั้งกลุ่มแรก ขออนุญาตจัดตั้งขึ้นได้รับอนุญาตเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2512 แต่การดำเนินงาน โดยคณะผู้ก่อตั้งกลุ่มแรกนี้ยังมีได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ กล่าวคือมีจำนวนนักเรียนเพียงไม่ถึง 100 คน ในอาคารเรียนหลังแรกซึ่งเป็นตึก 4 ชั้น ขนาด 12 ห้องเรียน

วันที่ 20 เมษายน 2515 คณะผู้ดำเนินงานชุดต่อมาซึ่งประกอบด้วย กลุ่มลูกศิษย์ของอาจารย์สัณฑ์ พรนิมิตร ได้เข้ารับช่วงดำเนินงาน คณะผู้ดำเนินงานจึงได้เชิญให้อาจารย์สัณฑ์ พรนิมิตร ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนวิชาการธนบุรี เป็นที่ปรึกษา และมอบให้นางศิริมา พรนิมิตร เป็นผู้จัดการ การบริหารการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนพัฒนวิชาการจรัลสนิทวงศ์จึงได้รับการปรับปรุงวางรากฐานใหม่หมด โดยประสบการณ์การบริหารโรงเรียนพัฒนวิชาการของอาจารย์สัณฑ์ พรนิมิตร วันที่ 1 ตุลาคม 2520 อาจารย์สัณฑ์ พรนิมิตร เกษียณอายุราชการจึงได้เข้าทำหน้าที่ บริหารโรงเรียนพัฒนวิชาการจรัลสนิทวงศ์ ในฐานะผู้อำนวยการ และอาจารย์ใหญ่ ผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการใช้ เวลาบริหารจัดการอย่างเต็มที่ทำให้นักเรียนที่จบการศึกษาออกไปอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนได้รับ ความนิยมสูงสุดแห่งหนึ่งในบรรดาโรงเรียนพณิชยการเอกชนด้วยกัน

ถึงแม้อาจารย์สัณฑ์ พรนิมิตร จะจากไปตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2527 การพัฒนาโรงเรียนตามแนวทางของท่านก็ได้หยุดยั้ง อาจารย์ศิริมา พรนิมิตร ผู้สืบทอดเจตนารมณ์ ได้ ดำเนินตามนโยบายการบริหารจัดการที่อาจารย์สัณฑ์ วางรากฐานไว้อย่างต่อเนื่อง และยังคงเพิ่มเติมในด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างไม่หยุดยั้ง และในช่วงนี้เองกลุ่มผู้ร่วมดำเนินการที่รับช่วงมา ไม่ประสงค์จะร่วมดำเนินการต่อไป อาจารย์ศิริมา พรนิมิตร จึงได้รับส่วนของผู้ร่วมงานคนอื่น ๆ ไว้ทั้งหมดแต่ผู้เดียวจึงเป็นผลดีทำให้การลงทุนและการจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างคล่องตัว ปี 2530 โรงเรียนจึงได้สร้างอาคารเรียน 7 ชั้น มูลค่ากว่า 30 ล้านบาท บนพื้นที่ขยายใหม่อีก 3 ไร่ เพื่อให้เป็นอาคารเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อาคารนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตั้งแต่ปี 2539 เป็นต้นมา

การจัดการศึกษา โรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์ เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ เริ่มแรกเปิดสอนเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง ได้เปิดสอนหลักสูตรอาชีวศึกษา แผนกพณิชยการ โดยใช้หลักสูตรของกรมอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ รับเฉพาะนักเรียนชายเข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนกบัญชี การขายและเลขานุการ ต่อมาเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2513 ได้เปิดรับนักเรียนหญิงเข้าเรียนด้วยเป็นสหศึกษา สำหรับหลักสูตรนั้นได้ปรับเปลี่ยนตามการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ 1 มิถุนายน 2519 ได้ขยายการเรียนเป็น 2 รอบ โดยรอบเช้าเริ่มเรียนเวลา 7.30-13.30 น. และรอบบ่ายเริ่มเรียนเวลา 14.00-19.40 น. มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นถึงรอบละ 600 คน

วันที่ 23 มิถุนายน 2525 ได้ขยายหลักสูตรเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกบัญชี การตลาดและเลขานุการซึ่งนับเป็นอีกก้าวหนึ่งของการพัฒนา

วันที่ 1 มิถุนายน 2527 เป็นความก้าวหน้าที่สำคัญ เมื่อโรงเรียนเปิดสอนคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในระดับ ปวส. ซึ่งต้องลงทุนด้วยเงินจำนวนมาก สำหรับราคาคอมพิวเตอร์ขณะนั้น

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 เป็นต้นมา โรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์ ได้เปลี่ยนการใช้หลักสูตรจากหลักสูตรของกรมอาชีวศึกษา มาเป็นหลักสูตรของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลด้วยเหตุผลด้านความทันสมัย และโอกาสการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของนักเรียน และในปีการศึกษานี้ได้เพิ่มการจัดการเรียนการสอนรอบค่ำ โดยเปิดสอนตั้งแต่เวลา 17.00 - 21.00 น. ในทุกระดับหลักสูตร

ปัจจุบันมีนักเรียน 2,000 คน อาจารย์ประจำ 58 คน อาจารย์พิเศษ 14 คน นักการภารโรง 10 คน จากการที่โรงเรียนได้เปิดทำการสอนมานานถึง 28 ปี มีนักเรียนจบไปแล้ว 25 รุ่น ศิษย์เก่าเมื่อสำเร็จไปแล้วประสบความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงาน สร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนเป็นที่เชื่อถือของสถานประกอบการ จากความสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษาของนักเรียน เป็นกำลังใจให้ผู้บริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และอาจารย์ทุกคน การขยายเป็นสถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนระดับปริญญาตรี โรงเรียนพณิชยการ จรัสสินทวงศ์ ก็จะก้าวไปตามแนวทางนั้น

**ปรัชญาของโรงเรียน** โรงเรียนมีแนวคิดและมั่นคงในการบริหารโรงเรียนเพื่อสร้างกำลังคนระดับกลาง ฝึกฝนและสร้างเสริมทักษะในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ด้านพาณิชยกรรม ให้มีความสามารถประกอบอาชีพ และสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติ ปลูกฝังและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิชาชีพที่ตนศึกษาอยู่ ตลอดจนแสวงหาความรู้ และทักษะจากการสัมผัสกับสถานประกอบการจริงในวงการธุรกิจ จนถึงขั้นรู้รอบ รู้ลึก รู้กว้าง รู้ไกล มุ่งเน้นในผู้เรียน มีจริยธรรม มีความประพฤติดี ประพฤติชอบ ตลอดจนด้านคุณธรรมและสุนทรียศาสตร์ด้วย และโรงเรียนมีปรัชญาสำหรับเตือนใจนักเรียนนักศึกษา และจงใจให้ฝังแน่นอยู่ในใจตลอดเวลา คือ “ทักษะเลิศ ประเสริฐรู้ผู้ประพฤติชอบ กอปรเป็นเราชาวจรัสฯ”

**ทักษะเลิศ** หมายถึงมีความเชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ได้ฝึกปฏิบัติมาได้คล่องแคล่ว เป็นเลิศ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด ทั้งพิมพ์ดีดธรรมดา และพิมพ์ดีดไฟฟ้า มีทักษะในด้านการทำบัญชี การปฏิบัติงานขายตามสาขาที่ได้เรียนมา

**ประเสริฐรู้** หมายถึง มีความรอบรู้ในสาขาวิชาที่เรียนเป็นอย่างดี และใฝ่เรียนรู้สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมาไปใช้ประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี

**ผู้ประพฤติชอบ** หมายถึง มีความประพฤติดี มีจริยธรรมคุณธรรมมีความรับผิดชอบต่องานและสังคม ประพฤติตนตามระเบียบวินัยของโรงเรียนมีความอ่อนน้อม ไม่ก่อเรื่องทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนด้วยกันและนักเรียนโรงเรียนอื่น ๆ เหล่านี้คือ คุณสมบัติของนักเรียนโรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์ทุกคน

#### เป้าหมายของโรงเรียน

เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ในเรื่อง พุทธิศึกษา จริยศึกษา พลศึกษา และทักษะวิชาชีพ เน้นความเป็นพลเมืองดีของชาติ มีความรับผิดชอบในฐานะเป็นพลเมืองดีของชาติ รู้จักสิทธิและหน้าที่ ซื่อสัตย์และจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์

เน้นการช่วยเหลือกิจกรรมของสังคม ร่วมกับรัฐและเอกชน ในการบริการชุมชนและสังคมรณรงค์จัดสำนึกและความรับผิดชอบของประชาชน รณรงค์และต่อต้านสิ่งเสพติดให้โทษร่วมกับทุกหน่วยงาน ยอมรับการปกครองในระบบประชาธิปไตย ที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ศรัทธาในระบบการปกครองอย่างจริงจัง ศึกษาและทำความเข้าใจในระบบการเมืองในระบบประชาธิปไตย ส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในทุกระดับ รณรงค์และต่อต้านรูปแบบการปกครองอื่น ๆ ที่จะทำลายระบบประชาธิปไตย

#### หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

โรงเรียนได้จัดบุคลากรในการวิเคราะห์หลักสูตรในแต่ละระดับ ที่นำมาใช้ว่าเหมาะสมกับผู้เรียนและชุมชนเพียงใด แยกแยะประมวลวิชาทั้งแผนกสามัญ และวิชาชีพให้มีคุณภาพตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตร จัดสรรวิชาเลือก เลือกบังคับให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น และชุมชน กำหนดวิชาเทียบโอนและหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของครู อาจารย์เป็นระยะ ๆ ทุกภาคเรียน และมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีการทำแผนการสอนอย่างเป็นระบบ อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับหลักสูตร ฝ่ายวิชาการจะทำการวิเคราะห์ผู้เรียนทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยการสัมภาษณ์ และดูจากผลการเรียนในการจัดแยกเป็นแผนกบัญชี แผนกการตลาด แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โรงเรียนคำนึงถึงความสำคัญเป็นพิเศษด้านโภชนาการและสุขภาพ โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่งดูแลเป็นพิเศษในด้านคุณภาพ ราคา และความสะอาด ซึ่งต้องตรวจสอบร้านอาหารและผู้ประกอบอาหาร ว่ารักษาสุขลักษณะตามที่โรงเรียนได้ออกกฎบังคับหรือไม่เพียงใด ในด้านความปลอดภัย โรงเรียนได้จัดอาจารย์ฝ่ายปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด โดยผลัดเปลี่ยนกันตามตาราง โดยเฉพาะก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียน นอกจากนี้ชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนยังช่วยเป็นหูเป็นตาให้โรงเรียนด้วย เป็นการขจัดปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนได้เป็นอย่างดี จัดความช่วยเหลือกู้เงินเพื่อการศึกษา และร่วมกิจกรรมกับบริษัทจ้างลง ได้จัดตั้งฝ่ายแนะแนว โดยมีคณะกรรมการชุดหนึ่งคอยให้คำแนะนำด้านการเรียนการประกอบอาชีพประเภท Part time โรงเรียนมีฝ่ายปกครองที่เข้มแข็งและจริงจังในการดูแลนักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในกรอบของการเรียนการสอน และการประพฤติอันเหมาะสมอันควร ได้ติดตามความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหาอย่างใกล้ชิด และหากพบปัญหายุ่ยากก็จะแจ้งผู้ปกครองด้วยความรวดเร็ว เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาให้ลุล่วง ติดตามผลการเรียน ติดตามเมื่อนักเรียนขาดเรียน หากขาดเรียนติดต่อกัน 2 วัน โดยไม่ทราบสาเหตุจะแจ้งผู้ปกครองทันทีการลงโทษผู้กระทำผิด ทำตามขั้นตอน ระเบียบการลงโทษของกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนการจัดกิจกรรม โรงเรียนจะจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน เริ่มด้วยการละลายพฤติกรรมในการปฐมนิเทศ ซึ่งนักเรียนใหม่ทุกคนต้องร่วมกิจกรรมนี้ จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยเนื่องในวันนักขัตฤกษ์เป็นประจำ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันเข้าพรรษา ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเสริมหลักสูตร เช่น กีฬาสี วันอาสาฬหบูชา ฯลฯ โดยมีครูอาจารย์เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้เพื่อสร้างภาวะผู้นำให้กับนักเรียนนักศึกษาในแต่ละรุ่น

**2.3 การประกันคุณภาพ และการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน (สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน 2541 : 5-6)**

การศึกษา มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาที่มีคุณภาพจึงเป็นความจำเป็นของทุกสังคม

การศึกษาที่มีคุณภาพหรือคุณภาพทางการศึกษา หมายถึง การบรรลุผลในการสร้างและพัฒนาพฤติกรรมความเป็นคนที่สมบูรณ์ทุกด้านให้แก่บุคคล หรือ หากมองในขอบเขตของคุณภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาของโรงเรียนจะหมายถึง การที่ผู้เรียนมีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติตามที่หลักสูตรของการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ รวมทั้งมีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมหรือผู้ใช้ผลผลิตนั้น

โรงเรียนเอกชนซึ่งร่วมรับภาระการจัดการศึกษาในประเทศไทยทุกระดับตั้งแต่ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี รวมทั้งการศึกษานอกระบบ ได้รับการคาดหวังให้จัดการศึกษาที่มีคุณภาพดีมาโดยตลอด แต่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ต่าง ๆ ของสังคมไทยและสังคมโลกอย่างรวดเร็ว การศึกษาเอกชนก็จำเป็นต้องเร่งรัดพัฒนาในเชิงคุณภาพขึ้นอีกมาก เพื่อให้เป็นทางเลือกที่ดีอีกทางหนึ่งของผู้รับบริการทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนในฐานะที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนได้พัฒนาแนวการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่เน้นหลักการให้โรงเรียนพัฒนาและประเมินตนเองต่อเนื่องแล้วให้หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการประเมินเพื่อขึ้นชั้นผล โดยประกาศใช้เป็นระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2536 แทนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับรองวิทยฐานะโรงเรียนราษฎร์ พ.ศ. 2484 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของตนเองสู่ความเป็นเลิศ

การพัฒนาและประเมินตนเองเป็นกลไกสำคัญของการควบคุมคุณภาพภายในของโรงเรียน ซึ่งหากจะให้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการทั้งของผู้รับบริการและสังคมจำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก และจะต้องมีการจัดทำแผนหรือแนวทางการพัฒนาที่มุ่งสู่ผลงานที่ชัดเจน ซึ่งสำนักงานเห็นว่าโรงเรียนเอกชนทุกโรงควรจัดทำและใช้ธรรมนูญโรงเรียน หรืออย่างน้อยก็กำหนดปัจจัยหลักที่จะพัฒนาพร้อมทั้งยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพของตนเอง แล้วดำเนินการตามที่กำหนดจนสามารถประกันได้ว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพดีก่อนที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ดังนั้น กระบวนการในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน สู่ความเป็นเลิศต่อจากนี้ไปประกอบด้วย 2 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การประกันคุณภาพการศึกษา และการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Accreditation)

สำนักงานเชื่อมั่นว่าขั้นตอนการทำงานที่ปรับปรุงใหม่นี้จะมีประสิทธิภาพและเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนเอกชนมากขึ้น ตลอดจนสามารถสนองเจตนารมณ์ของรัฐที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับประชาชน 2540 มาตรา 81 ที่ว่า "สนับสนุนให้เอกชนจัดการศึกษาอบรมให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม"

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การให้ความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าโรงเรียนเอกชนมีแนวทางจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนและสอดคล้องกับหลักการ นโยบาย และจุดเน้นของแผนการศึกษาของรัฐ และโรงเรียนได้ปฏิบัติตามแนวทางดัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กล่าวอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อคุณภาพการศึกษาที่ดีของผู้เรียนแต่ละคนและทุกคน

การประกันคุณภาพการศึกษาตามความหมายข้างต้นจะบรรลุผลสำเร็จได้โดยโรงเรียนจะต้องเป็นผู้ควบคุมและให้การประกันคุณภาพการศึกษาของตนเอง

การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา หมายถึง การยืนยันผลโดยหน่วยงานภายนอกจากรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพว่าโรงเรียนสามารถจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2541 : 3-5)

เกณฑ์การประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนประกอบด้วย 7 ปัจจัย

1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน
2. หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
3. บุคลากร
4. กิจกรรมนักเรียน/นักศึกษา
5. ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน
6. การจัดการ การบริหาร
7. สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน

### 2.3.1 ปรัชญา และเป้าหมายของโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน หมายถึง แนวคิด อุดมการณ์และจุดมุ่งหมายสูงสุดในการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ใช้เป็นแนวทางกำหนดภารกิจของโรงเรียน

เป้าหมายของโรงเรียน หมายถึง สิ่งที่จะทำให้สำเร็จตามภารกิจจัดการศึกษาของโรงเรียนที่อยู่ในกรอบของปรัชญาของโรงเรียน

### 2.3.2 หลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน

หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ที่โรงเรียนจัดให้ผู้เรียนทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียนเพื่อให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

กระบวนการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

### 2.3.3 บุคลากร

บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรสนับสนุนหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในโรงเรียน

### 2.3.4 กิจกรรมนักเรียน / นักศึกษา

กิจกรรมนักเรียน / นักศึกษา หมายถึง การดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ สวัสดิการ การปกครอง และกิจกรรมนักเรียน / นักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ คุณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 2.3.5 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน หมายถึง มวลทรัพยากรที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม สื่อ นวัตกรรม วัสดุ อุปกรณ์ และการเงินของโรงเรียน รวมทั้งระบบข้อมูลและเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนกับองค์กรภายนอก

### 2.3.6 การจัดการ การบริหาร

การจัดการ การบริหาร หมายถึง การปฏิบัติตามหน้าที่การบริหารโรงเรียน เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ (คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดการประหยัดหรือสิ้นเปลืองน้อยที่สุดและหรือได้ผลมากที่สุด) และมีประสิทธิผล (คำนึงถึงความสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้) สามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาระดับมาตรฐานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.3.7 สัมฤทธิผลของผู้เรียน

สัมฤทธิผลของผู้เรียน หมายถึง ผลของการเรียนรู้หรือพัฒนาการโดยรวมที่เกิดขึ้นจริงของผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร (สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ. 2541:42-43)

## 2.4 ภาพลักษณ์ของโรงเรียน

สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีความเห็นว่า ปัจจัยในการบริหารโรงเรียนมีบางด้าน ที่ผู้ปกครองไม่สามารถ ทราบรายละเอียดได้ จึงเห็นสมควรนำมาเพียง 5 ด้าน และได้แนะนำคิของนักวิชาการหลายท่านมาเพื่อศึกษาปัจจัยการบริหารโรงเรียน ดังนี้

1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน
2. หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
3. บุคลากร
4. กิจกรรมนักเรียน / นักศึกษา
5. ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

### 2.4.1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

#### วัตถุประสงค์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์

โรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ มีแนวความคิดความเชื่อที่มั่นคงและลึกซึ้งในการบริหาร โรงเรียนเพื่อสร้างกำลังคนระดับกลาง ให้กับประเทศชาติ โดยมีความมุ่งประสงค์ตามแนวปรัชญาของโรงเรียนคือ “ทักษะเลิศ ประเสริฐผู้ประพฤติชอบ กอปรเป็นเราชาวจรัลฯ” โดย

1. ฝึกฝนและสร้างเสริมทักษะให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพและ

ศึกษาต่อในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ด้านพาณิชยกรรมโดยเน้นสาขา การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ และเลขานุการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงานรวมทั้งความต้องการของผู้เรียน

2. โรงเรียนมีความเชื่อมั่นว่าความสำเร็จในการศึกษาและการประกอบอาชีพของนักเรียนนั้นจักต้องปลูกฝัง และเสริมสร้างให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพที่นักศึกษาสนใจ ศึกษาเรียนรู้วิธี แสวงหา และเสริมสร้างค่านิยมวิชาชีพและความรู้อื่นด้วยตนเองจากสถานประกอบการอย่างรู้ทันต่อความต้องการของผู้จ้างงานและตลาดแรงงาน

3. โรงเรียนไม่มุ่งให้นักเรียนจบการศึกษาด้วยการมีทักษะในการประกอบอาชีพ และมีความรู้กว้างขวางเท่านั้น หากมุ่งพัฒนาให้นักศึกษามีความประพฤติดี ประพฤติชอบมีคุณธรรมทั้งด้านจริยธรรม และสุนทรียศาสตร์ด้วย

#### 2.4.2 หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

##### 1. ความหมายของหลักสูตร

นักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้าริง บัวศรี (2531 : 6) กล่าวว่า “หลักสูตร คือ แผนซึ่งได้ออกแบบจัดทำขึ้น เพื่อแสดงถึงหมาย การจัดเพื่อหาสาระ กิจกรรม และมวลประสบการณ์ในแต่ละโปรแกรมการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาในด้านต่าง ๆ ตามจุดหมายที่ได้กำหนดไว้

สุมิตร คุณานุกร (2523 : 3) กล่าวว่า “หลักสูตร หมายถึง โครงการที่ประมวลความรู้และประสบการณ์ทั้งหลาย ที่โรงเรียนจัดให้กับนักเรียน ไม่ว่าจะป็นภายในหรือภายนอกโรงเรียนก็ตาม เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนา ไปตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้”

Taba (1962 : 10) กล่าวว่า “หลักสูตร หมายถึง วิธีการเตรียมเยาวชนให้มีส่วนร่วมในฐานะที่เป็นสมาชิก ซึ่งสามารถสร้างผลผลิตให้แก่สังคม”

Tanner และ Tanner (1975 : 43) กล่าวว่า “หลักสูตร คือ การสะสมความรู้ความคิด ประสบการณ์ โดยกำหนดเป็นแผนการเรียน เพื่อสร้างผลผลิตทางการศึกษาอย่างมีระบบ”

ภิญโญ สาร (2525 : 279) กล่าวว่า “หลักสูตร คือ โครงการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ เพื่อเตรียมนักเรียน เยาวชนของชาติให้เป็นสมาชิกที่มีประสิทธิภาพของสังคม”

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2523 : 2) กล่าวว่า “หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียน ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่โรงเรียนปรารถนา”

ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล (2529 : 27) กล่าวว่า “หลักสูตร คือ กิจกรรมหรือประสบการณ์ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้แก่ผู้เรียน”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนัส หันนาคินทร์ (2529 : 218) กล่าวว่า “หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ทั้งมวลที่นักเรียนจะพึงได้รับภายใต้การนำของครูหรือโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังที่จะให้เกิดความเจริญงอกงามในด้านต่าง ๆ แก่ผู้เรียน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม”

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2527 : 152) กล่าวว่า “หลักสูตร คือการจัดประสบการณ์ทั้งมวลที่นักเรียนจะพึงได้รับภายใต้การนำของครูหรือโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังที่จะให้เกิดความเจริญงอกงามในด้านต่าง ๆ แก่ผู้เรียน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม”

เมธี ปิลันธนานนท์ (2533 : 45) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ว่า

หลักสูตร หมายถึง ผลรวมของงานการศึกษาที่วางไว้ และจัดขึ้นไว้อย่างมีระบบเพื่อช่วยให้เกิดปฏิบัติสัมพันธ์ขึ้นในระหว่างผู้เรียนกับระบบการสอน เพื่อเป็นการนำไปสู่การเรียนรู้เพราะแกนกลางของหลักสูตรนั้นอยู่ที่การเรียนรู้และการเรียนรู้ นั้น จำเป็นจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาวิชา และกระบวนการต่าง ๆ ร่วมกัน

สงัด อุทรานันท์ (2532 : 9-16) ได้สรุปความหมายของหลักสูตรจากบรรดานักปราชญ์ทางสาขาหลักสูตรให้ไว้ดังนี้

1. หลักสูตร คือ รายวิชาหรือเนื้อหาสาระที่ใช้สอน
2. หลักสูตร คือ มวลประสบการณ์ที่โรงเรียนจัดให้แก่เด็ก
3. หลักสูตร คือ กิจกรรมการเรียนการสอน
4. หลักสูตร คือ สิ่งที่สังคมคาดหวังหรือมุ่งหวังให้เด็กได้รับ
5. หลักสูตร คือ สื่อกลางหรือวิถีทางที่จะนำเด็กไปสู่จุดหมายปลายทาง
6. หลักสูตร คือ ข้อผูกพันระหว่างนักเรียนกับครูและสิ่งแวดล้อมทางการเรียน
7. หลักสูตร คือ กระบวนการปฏิบัติสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน ครู และสิ่งแวดล้อมทางการเรียน

ถนอม มากะจันทร์ (2514 : 16) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ 3 ประการคือ ประการที่ 1 หลักสูตร หมายถึง เอกสารชุดหนึ่งที่อยู่ภายใต้ปรัชญา หลักการ จุดหมาย โครงสร้าง เนื้อหา และข้อปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัด และประเมินผลการเรียน ตลอดจนทั้งคำแนะนำในการที่จะนำหลักสูตรไปใช้

ประการที่ 2 หลักสูตร หมายถึง ระบบในการจัดการทางการศึกษาการจัดการศึกษาจะต้องดำเนินเกี่ยวกับปัจจัยเบื้องต้น (Input) ได้แก่ การจัดการด้านบุคลากร อาคาร สถานที่ อุปกรณ์การสอน งบประมาณ ฯลฯ เกี่ยวกับกระบวนการ (Process) เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน การจูงใจนักเรียนเทคนิคการใช้สื่อ ฯลฯ เกี่ยวกับผลผลิต (Product) ซึ่งได้แก่ สมรรถภาพทางสมอง ความรู้สึกริธีธรรม จริยธรรม ทักษะในการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น

ประการที่ 3 หลักสูตร หมายถึงศาสตร์ในสาขาหนึ่ง ซึ่งมีทฤษฎี หลักการแนวคิด และการประยุกต์ ทฤษฎีหรือหลักการดังกล่าว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อจัดสร้าง และพัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตร งานดังกล่าวต้องอาศัยผู้มีความรู้ในหลักการหรือทฤษฎีอย่างถ่องแท้ จึงจะทำให้การจัดการศึกษาบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย

Good (1973 : 137) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ 3 ประการ สรุปได้ดังนี้

1.หลักสูตร คือ เนื้อหาวิชาที่จัดไว้เป็นระบบให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพื่อให้จบชั้นหรือได้รับประกาศนียบัตรในหมวดวิชาสำคัญ

2.หลักสูตร คือ เค้าโครงทั่วไปของเนื้อหาหรือสิ่งเฉพาะที่จะต้องสอน ซึ่งโรงเรียนจัดให้แก่เด็กเพื่อให้เด็กมีความรู้จนจบชั้นหรือได้รับประกาศนียบัตร เพื่อให้สามารถเข้าเรียนต่อในอาชีพต่อไป

3.หลักสูตร คือ กลุ่มวิชาและการจัดประสบการณ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งนักเรียนได้เล่าเรียน ภายใต้การแนะนำของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา

สันต์ ชรรณบำรุง (2527 : 5-6) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ 3 แนวทาง คือ

1. หลักสูตร คือ หลักสูตร (Curriculum as a curriculum)

2. หลักสูตร เป็นเนื้อหาวิชาที่จะต้องเรียน (Curriculum as a field of study)

3. หลักสูตร เป็นระบบ (Curriculum as a system) ระเบียบ เป็นกระบวนการ โดยการส่งวัตถุดิบเข้าไปสู่กระบวนการ แล้วจึงได้เป็นผลผลิตที่สมบูรณ์

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 40-41) กล่าวว่า หลักสูตรมีความหมาย 3 ประการ คือ

1. หลักสูตร เป็นศาสตร์ที่มีทฤษฎี หลักการ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามที่มุ่งหมายไว้

2. หลักสูตร เป็นระบบในการจัดการศึกษา โดยมีปัจจัยนำเข้า (Input) เช่น ครู นักเรียน อุปกรณ์ อาคารสถานที่ กระบวนการ (Process) ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลผลิต (Output) คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความสำเร็จทางการศึกษา เป็นต้น

3. หลักสูตร เป็นแผนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งประสงค์ จะอบรมฝึกฝนผู้เรียน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

สรุปได้ว่าหลักสูตร หมายถึง แนวกำหนดมวลประสบการณ์ที่จัดไว้อย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนจนจบตามกระบวนการ ตามขั้นตอน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองไปสู่จุดมุ่งหมายที่วางไว้

## 2. ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรเป็นหัวใจของการศึกษา เปรียบเสมือนหางเสือที่กำหนดทิศทางในการศึกษา ทำให้การศึกษาดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ นักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงความสำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของหลักสูตรดังนี้ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 38-39) ได้กล่าวว่า

หลักสูตร เป็นหลักและหัวใจของการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายของการศึกษา ความสำคัญของหลักสูตรมีดังนี้

1. งานด้านหลักสูตรและการสอน ทำให้การศึกษาดำเนิน ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้
2. งานด้านหลักสูตร ทำให้การศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย

หมาย

3. หลักสูตรเปรียบเสมือนแบบแปลน เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ที่ต้องการ

กาญจนา คุณารักษ์ (2524 : 4) กล่าวโดยสรุปว่า หลักสูตรเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะทำให้ปรัชญา หรือความมุ่งหมายในการจัดการศึกษา บรรลุผลสมความมุ่งหมายตามแผนการศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรเป็นพาหนะที่จะนำความมุ่งหมายของการศึกษาออกไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุความสำเร็จหลักสูตร เปรียบเสมือนหางเสือที่จะคอยบังคับหรือกำหนดทิศทางในการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของการศึกษา หลักสูตรทำให้สังคมเปลี่ยนแปลงได้เพราะเมื่อประเทศชาติต้องการที่จะสร้างคุณลักษณะของประชาชนในชาติให้เป็นอย่างไร รัฐบาล ก็สามารถที่จะกำหนดจุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชาที่จะพัฒนา และสร้างสรรค์ให้เยาวชนเป็นไปตามที่ชาติต้องการได้

ชาญชัย ศรีไสยเพชร (2528 : 9) กล่าวถึงความสำคัญของหลักสูตร สรุปได้ดังนี้

1. เป็นเอกสารของทางราชการ หรือเป็นบัญญัติของรัฐบาล ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานำไปปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชนคั้งนั้นหลักสูตรจึงเปรียบเสมือน “คำสั่ง” หรือ “ข้อบังคับ” ของทางราชการชนิดหนึ่งนั่นเอง

2. เป็นเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา เพื่อควบคุมการเรียนการสอนในสถานบันการศึกษาระดับต่าง ๆ รวมทั้งเป็นเกณฑ์มาตรฐานอย่างหนึ่งในการที่จะจัดสรรงบประมาณบุคลากร อาคาร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาของรัฐบาลให้แก่โรงเรียน

3. เป็นแผนการดำเนินงานของนักบริหารการศึกษา ที่จะต้องอำนวยการควบคุมดูแล และติดตามประเมินผล ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล

ชำรง บัวศรี (2504 : คำนำ) กล่าวโดยสรุปว่า หลักสูตร เป็นหัวใจทางการศึกษา เพราะเป็นสิ่งที่ชี้ให้เห็นว่า โรงเรียนมีความมุ่งหมายให้การศึกษาแก่เด็กอย่างไร และสามารถให้ความรู้เสริมทักษะและทัศนคติด้านใดบ้าง สิ่งต่าง ๆ ที่ประมวลไว้ในหลักสูตรเป็นเสมือนแนวทางที่จะช่วยให้เราทราบว่า การศึกษาที่จัดให้แก่เด็กนั้นเน้นหนักไปทางใด มีผลต่อตัวเด็กและต่อสังคมมากน้อยเพียงใด

Saylor และ Alexander (1974 : 5) กล่าวว่า “หลักสูตรเป็นเสมือนแผนภูมิการเดินทาง และตารางที่ยืดหยุ่นได้ในการดำเนินการศึกษา หลักสูตรจะถูกสร้างขึ้น โดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื้อหาวิชา การบริหาร โรงเรียนและวิชาการต่าง ๆ ทางด้านการศึกษาระดับชั้นต่าง ๆ รวมกัน

จะเห็นได้ว่า หลักสูตรมีความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการศึกษา เพราะจะทำให้  
ปรัชญา หรือความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาบรรลุผลตามความมุ่งหมาย เป็นหลักและหัวใจของ  
การจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการ

### 3. องค์ประกอบของหลักสูตร

สุมิตร คุณากร (2523 : 9) กล่าวถึงองค์ประกอบของหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมาย
2. เนื้อหา
3. การนำหลักสูตรไปใช้
4. การประเมินผล

แก้วตา คณะวรรณ (2524 : 5) ได้เสนอองค์ประกอบของหลักสูตรไว้ 4 องค์  
ประกอบดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์
2. สาระความรู้และประสบการณ์
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. การวัดและการประเมิน

Taba (1962 : 2) ได้ให้ความเห็นว่า หลักสูตรไม่ว่าจะมีรูปแบบอย่างไรจะมีองค์  
ประกอบอย่างน้อยที่สุด 4 ประการคือ

1. วัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะวิชา
2. เนื้อหาวิชา และจำนวนชั่วโมงสำหรับการสอนแต่ละวิชา
3. กระบวนการเรียนการสอน
4. โครงการประเมินผลตามหลักสูตร

กาญจนา คุณารักษ์ (2524 : 7-8) ได้เสนอองค์ประกอบของหลักสูตรไว้ 4 องค์  
ประกอบดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ จะเป็นแนวทางในการเรียนการสอน ทำให้ผู้สอนรู้ว่าจะต้อง  
สอดเนื้อหาอะไร สอนให้แก่ใคร จะสอนทำไม มีวัตถุประสงค์อย่างไร และจะมีวิธีการสอนและ  
ประเมินผล อย่างไร

2. เนื้อหาวิชา หมายถึง สาระของความรู้ และประสบการณ์ในการแสวงหา  
ความรู้ตามศาสตร์สาขานั้น ๆ เนื้อหาวิชาจะเป็นรายละเอียดที่จะนำมาถ่ายทอดให้กับผู้เรียนให้ได้มี  
คุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3. วิธีสอนและการจัดดำเนินการ หมายถึง การแปลงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร  
ไปสู่การสอน สอนเนื้อหาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดด้วยการใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียน  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสบความสำเร็จมีความรู้สมรรถภาพ ทักษะ เจตคติ และคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด

4. ประเมินผลตามหลักสูตร เป็นการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและประเมินว่าผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ สมรรถภาพ ทักษะ เจตคติ และคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์หรือไม่ โดยใช้วัตถุประสงค์เป็นแนวทางในการประเมินผล

สรุปองค์ประกอบของหลักสูตร จะต้องประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. เนื้อหาสาระของวิชา
3. การจัดกระบวนการเรียนการสอน
4. การประเมินผลการเรียนการสอน

#### 4.. ความหมายของการบริหารหลักสูตร

นิพนธ์ ภูริณาย (2528 : 16) กล่าวว่า “การบริหารหลักสูตร หมายถึง การบริหารหลักสูตร การดำเนินกิจกรรมทุกอย่างที่จะใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้สนองจุดหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ”

พงษ์พิศ ทะคง (2526 : 14) กล่าวว่า “การบริหารหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร ร่วมมือกันปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้”

ชาญชัย ศรีไสยเพชร (2528 : 200) กล่าวว่า “การบริหารหลักสูตรน่าจะหมายความว่า การที่บุคคลหลาย ๆ คนร่วมกันดำเนินการใช้หลักสูตรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรร่วมกัน โดยใช้ทรัพยากรการบริหารที่เหมาะสม”

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 60) ได้สรุปการบริหารหลักสูตรว่า “การบริหารหลักสูตร หมายถึง กระบวนการบริหารงานการใช้หลักสูตรคือ การเตรียมการหลักสูตรการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร และการประเมินผลหลักสูตร”

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 157) สรุปการบริหารหลักสูตรว่า “การบริหารหลักสูตร เป็นการบริหารงานทางด้านวิชาการ หรือการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งเปรียบเสมือนการบริหารงานกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ และมีประสิทธิภาพที่สุด”

Yandyke (1964 : 554) ได้กล่าวถึงการบริหารหลักสูตรไว้ว่า “การบริหารหลักสูตรที่สำคัญคือ การดำเนินงานด้านกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุจุดประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งนโยบายและวิธีการดำเนินงานจะต้องประกอบด้วยเป้าหมายที่สำคัญ มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ”

จากแนวคิดดังกล่าวสรุปได้ว่า การบริหารหลักสูตร คือ การดำเนินกิจกรรมที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรร่วมมือกันปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรนั้นมีบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ที่สำคัญได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นผู้นำหลักสูตรไปใช้สอนโดยตรง สัจจ อูทรานันท์ (2532 : 275-276) กล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรมีบทบาทในการ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักสูตรดังนี้

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่โรงเรียนใช้อยู่อย่างชัดเจน
2. ให้บริการวัสดุหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนชนิดต่าง ๆ แก่ครู
3. ดำเนินการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

สม่ำเสมอ

4. กระตุ้นและส่งเสริมครูในการใช้หลักสูตรอย่างถูกต้อง เช่น จัดการอบรมและจัดประชุมสัมมนา

5. ให้กำลังใจและบำรุงขวัญแก่ครูผู้ใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นเยี่ยงอย่างแก่ ครูอื่น ๆ

ชำระ บัวศรี (2525 : 152-153) กล่าวถึง หน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนในการนำหลักสูตรไปใช้ คือ ควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กับหลักสูตร เช่น อาคารสถานที่ ประมวลการสอน ตารางสอน อุปกรณ์การสอน แบบเรียนการจัดครูให้เหมาะสมกับงาน นอกจากนี้ควรช่วยให้ครูได้ร่วมงานตามนโยบายของสถานศึกษา นโยบายของส่วนกลาง ซึ่งอาจต้องมีการดัดแปลงเพื่อให้เหมาะสมกับแต่ละโรงเรียน

กรมอาชีวศึกษา (2529 : 7) ได้กำหนดหน้าที่ของบุคลากร ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร สรุปได้ดังนี้

ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเรียนการสอน การฝึกอบรม การวัดผลการศึกษา การจัดโปรแกรมการเรียนของคณะวิชาต่าง ๆ งานหลักสูตรพิเศษ งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุดและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หัวหน้าคณะวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้คือ ควบคุมดูแลการเรียนการสอนในคณะให้เป็นไปตามหลักสูตร จัดทำตารางสอนของคณะ ติดตามและแนะนำการทำโครงการสอนคู่มือครู ใบงาน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการสอน สนับสนุนให้มีการพัฒนาการสอน การใช้อุปกรณ์การสอน การสร้างตำรา เอกสารและใบช่วยสอนต่าง ๆ ดูแลรักษา จัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอน การสร้างตำรา เอกสารและใบช่วยสอนต่าง ๆ ดูแลรักษา จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรเครื่องมือให้ใช้งานได้เป็นปกติรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานระหว่างแผนกวิชาต่าง ๆ และให้ความร่วมมือกับงานอื่นในสถานศึกษา

หัวหน้าแผนกวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้ จัดตารางสอนรวม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา จัดหาเตรียมบริการวัสดุฝึก ครุภัณฑ์อุปกรณ์การศึกษา ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษาให้เป็นไปตามใบงานและประหยัดจัดทำโครงการสอน เพื่อขออนุมัติ ก่อนเปิดภาคเรียนและติดตามดูแลให้มีการฝึกภาคปฏิบัติเป็นไปตามโครงการสอนที่ได้รับอนุมัติ แล้ว ติดตามดูแลการเรียนการสอนในแผนกวิชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ แก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอนร่วมกับครูอาจารย์ประจำวิชา ดูแลรักษารับผิดชอบทรัพย์สินของสถาน ศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

อาจารย์ผู้สอน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้คือ ทำแผนการสอนหรือ โครงการสอนและบันทึกการสอน ทำการสอนและอบรมความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตาม หลักสูตรและความต้องการของตลาดแรงงาน ให้บริการทางการศึกษาส่งเสริมการเรียนการสอนให้ สนองนโยบายอาชีพศึกษาครบวงจร ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิทยาการ และ ประสพการณ์ใหม่ ๆ ใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ ใช้และเก็บสื่อการเรียนการสอนและ เครื่องมืออุปกรณ์อย่างถูกต้อง นิเทศหรือช่วยนิเทศในวิชาที่รับผิดชอบ วิจัยและปรับปรุงการเรียน การสอน

ธงชัย สุวัฒน์เมฆินทร์ (2532 : 9-10) ได้กล่าวถึงบทบาทของบุคลากรในการใช้ หลักสูตรดังนี้

1. นักวิชาการ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์หรือนักวิชาการที่ทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตร ควรมีบทบาทดังต่อไปนี้

1.1 ช่วยพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร และดำเนินการเรียนการสอนตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

1.2 ทำการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรในหน่วยงานที่ใช้หลักสูตร

1.3 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการใช้หลักสูตร โดยการให้บริการวัสดุหลักสูตร และให้กำลังใจแก่ผู้นำหลักสูตร ไปใช้

2. ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีบทบาทดังต่อไปนี้

2.1 ทำความเข้าใจแก่ครู อาจารย์เกี่ยวกับหลักสูตรที่สถานศึกษาใช้อยู่อย่างชัดเจน ให้บริการวัสดุหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนชนิดต่างๆ แก่ครูอาจารย์ในรายวิชาที่สอน หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ

2.2 ดำเนินการการนิเทศ และติดตามผลการใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอกระตุ้นและส่งเสริมครูอาจารย์ ในการใช้หลักสูตรอย่างถูกต้อง เช่น จัดอบรม หรือ จัดประชุม สัมมนาเป็นต้น ให้กำลังใจและบำรุงขวัญแก่ครู อาจารย์ ผู้ใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเยี่ยงอย่างแก่ครู อาจารย์คนอื่น ๆ

3. หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชา ควรมีบทบาทดังต่อไปนี้

3.1 ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่ตนเองรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อย่างชัดเจน

3.2 ช่วยวางแผนและจัดทำแผนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่

## ตนรับผิดชอบ

3.3 จัดหาวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน และให้บริการแก่ครูอาจารย์  
คนอื่น ๆ ที่อยู่ภายในคณะหรือแผนกวิชาเดียวกัน

3.4 ดำเนินการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

3.5. ทำการประสานงานการใช้หลักสูตรกับคณะวิชาอื่น เพื่อให้เกิดการใช้  
หลักสูตรภายในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ครู อาจารย์ผู้สอน ควรมีบทบาทดังต่อไปนี้

4.1. ทำการศึกษาหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่ตนเองใช้  
อยู่อย่างชัดแจ้ง

4.2. ทำการปรับหัวข้อมาตรสอนให้มีความเหมาะสมกับสภาพ และความ  
ต้องการของท้องถิ่นให้เป็นผลดีมากขึ้น

4.3. ทำการสอนให้ถูกต้องกับเจตนารมณ์ของหลักสูตรที่ใช้

4.4. พยายามคิดหาวิธีการที่เหมาะสมหรือวิธีการที่มีประสิทธิภาพ สำหรับการ  
ใช้หลักสูตรที่ตนเองเป็นผู้ใช้

## 6. ขอบเขตของการบริหารหลักสูตร

สังัด อุทรานันท์ (2522 : 263-271) ได้กล่าวถึงงานการบริหารหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร มีงานหลักอยู่ 3 ลักษณะคือ

1. งานบริหารและบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 งานเตรียมบุคลากร

1.2 การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร

1.3 การบริหารและบริการวัสดุหลักสูตร

1.4 การบริการหลักสูตรภายในโรงเรียน

2. งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ประกอบด้วย

2.1 การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น

2.2 การจัดทำแผนการสอน

2.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.4 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

3. งานสนับสนุนและส่งเสริมใช้หลักสูตรประกอบด้วย

3.1 การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 การจัดตั้งศูนย์วิชาการเพิ่มสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

ชำระ บัณฑิต (2532 : 286-292) ได้สรุปว่าการบริหารการใช้หลักสูตรผู้บริหารจะต้องสนับสนุน ส่งเสริม และกำกับดูแล ซึ่งจะต้องกระทำดังต่อไปนี้

#### 1. การสนับสนุนการใช้หลักสูตร จะต้องเตรียมและสนับสนุนเรื่องต่อไปนี้

1.1 กำลังคน

1.2 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และสื่อการเรียนการสอน

1.3 การพัฒนาเอาอย่างต่อเนื่อง

1.4 การเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจ

1.5 การนิเทศการศึกษา

1.6 การแนะแนวการศึกษา

#### 2. การกำกับดูแลเพื่อควบคุมคุณภาพหลักสูตร ได้แก่

2.1 กระบวนการในการประเมินผลเพื่อควบคุมคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่

2.2 การตรวจสอบประสิทธิผลและความตกต่ำของคุณภาพหลักสูตร

2.3 การตรวจสอบหาสาเหตุที่ทำให้คุณภาพตกต่ำ

2.4 การแก้ไขและตรวจสอบประสิทธิผลของวิธีการที่นำมาแก้ไข

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2521 : 140-147) ได้กล่าวถึงการบริหารและการบริการหลักสูตรว่าผู้บริหารเป็นผู้มีบทบาทเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ต้องทำการศึกษาหลักสูตรให้ชัดเจนเพื่อที่จะจัดวางแผนเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรดังต่อไปนี้

1. การเตรียมวางแผนงานเพื่อใช้หลักสูตรใหม่

2. การเตรียมจัดการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่

3. การจัดการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่

4. การจัดตารางสอน

5. การจัดบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

6. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรกับผู้ปกครองและคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน ชุมชน เกี่ยวกับ จุดหมาย หลักการ โครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนการสอน

7. การจัดสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ และการเลือกสรรโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร

8. การจัดโครงการประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 61-66) ได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารหลักสูตรมี 3 ขั้นตอนดังนี้

#### 1. ขั้นเตรียมการ เป็นการวางแผนการใช้หลักสูตรมีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.1 ตรวจสอบหลักสูตรแม่บทก่อนนำไปใช้
- 1.2 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- 1.3 การเตรียมความพร้อม ด้านบุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 1.4 การจัดทำโครงการสอน
- 1.5 การตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียน
- 1.6 การตรวจสอบการยอมรับจากสังคม
- 1.7 การจัดทำโครงการของหน่วยงาน

2. ขั้นตอนการเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นการนำหลักสูตรไปใช้ การดำเนินการ มีดังนี้

- 2.1 การประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- 2.2 การปฐมนิเทศนักเรียน
- 2.3 การจัดทำคู่มือครู
- 2.4 การจัดตารางสอน
- 2.5 การจัดครูเข้าสอน
- 2.4 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
- 2.5 การฝึกงาน

3. การประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตร เพื่อพิจารณาว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่จะเห็นได้ว่าขอบเขตของการบริหารหลักสูตร มีการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ หลายด้านด้วยกัน ผู้วิจัยจึงขอสรุปขอบเขตของการบริหารหลักสูตรดังนี้

1. ด้านเตรียมการบริหารหลักสูตร
  - 1.1 การเตรียมบุคลากร
  - 1.2 การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร
  - 1.3 การจัดตารางสอนและห้องเรียน
2. ด้านดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร
  - 2.1 การจัดทำแผนการสอน
  - 2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
  - 2.3 การประเมินผลการเรียนการสอน
3. ด้านสนับสนุนหลักสูตร
  - 3.1 การจัดสรรงบประมาณและวัสดุฝึก
  - 3.2 การบริการสื่อการเรียนการสอน
  - 3.3 การจัดเอกสารหลักสูตร
  - 3.4 การนิเทศการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.4.3 บุคลากร

บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรสนับสนุนหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน บุคลากรควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผู้บริหารเป็นผู้มีระดับมืออาชีพ
2. ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ความสามารถ และคุณธรรมเหมาะสมกับอาชีพครู
3. บุคลากรสนับสนุนทุกคนมีความรู้ ความสามารถและปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ

บรรดาทรัพยากรการบริหาร 4 อย่าง ซึ่งได้แก่คน เงิน วัสดุสิ่งของ และการจัดการนั้น ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารกิจการต่าง ๆ ปัจจัยด้านคนมีความสำคัญแก่หน่วยงานเป็นอย่างยิ่ง ระบบบริหารงานบุคคลที่มีจึงต้องเป็นระบบที่สามารถดึงดูดและบำรุงรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้ในหน่วยงานให้มากที่สุด และนานที่สุดเท่าที่หน่วยงานต้องการ ดังที่ วิจิตร ศรีสอาน กล่าวว่าการบริหารศึกษา บุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งโดยนับเป็นกุญแจแห่งสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษา การศึกษา ถือ กันว่า “ครูดี คือ จุดเริ่มต้นของการพัฒนาการศึกษา” วิจิตร ศรีสอาน (2530:2)

#### บุคลากร

บุคลากรในโรงเรียน หมายถึง ตัวบุคคลที่ร่วมกับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการศึกษา ไม่ว่าจะรับผิดชอบโดยตรงต่องานหรือโดยทางอ้อมก็ตาม แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ บุคลากรที่ทำการสอน ได้แก่ ครู และบุคลากรที่ไม่ทำการสอน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ ภารโรง

ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาไปในทางที่เหมาะสมกับกาลสมัยหลายเรื่อง การจัดครูเข้าชั้นเรียนเพื่อให้ได้ผลตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรที่ต้องการให้ครูเป็นทั้งพี่เลี้ยงและผู้คอยแนะแนวทางที่ถูกที่ควรให้กับเด็ก จึงมีความจำเป็นมาก เพราะครูในปัจจุบันไม่ใช่จะเป็นเพียงผู้สอนหนังสือเท่านั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรอบรู้และเป็นนักปกครอง การจัดครูเข้าชั้นเรียนจึงจำเป็นต้องพิจารณาคัดเลือกกันอย่างถี่ถ้วนและรอบคอบที่สุด

เบญญา แสงมลิ (2520 : 24-27) ได้บรรยายถึงภาพพจน์ของครูที่นึกถึงทุกครั้งปรากฏดังนี้เสมอคือ

1. ยิ้มแย้มแจ่มใส
2. รักและเมตตาศิษย์ทั่วหน้ากัน
3. ยุติธรรม
4. กิริยา วาจา สุภาพ
5. ตัวตรง จะนั่งจะเดินท่าทางที่มีสง่า
6. แต่งกายเรียบร้อยทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ตรงต่อเวลา
8. มาทำงานสม่ำเสมอ ทั้งชั้นทำงานไม่มีคั่งค้าง
9. มีวิธีสอนที่น่าสนใจชักจูงให้อยากเรียน
10. กระซิบดูเมื่อลูกศิษย์ทำผิด เด็กจึงไม่อับอายและไม่คือดิ่งกับครูเลย
11. แทรกการอบรมสั่งสอนในบทเรียนทันทีที่ศิษย์ประพฤติไม่เรียบร้อย
12. ให้กำลังใจศิษย์ในการเรียน โดย การชมเชย และแนะแนวทาง
13. ส่งเสริมความถนัดของศิษย์และความสามารถแต่ละคน
14. ฝึกให้ศิษย์ทำงานเป็น อย่างมีระเบียบ
15. เอาใจใส่ต่อการเรียนของศิษย์เป็นรายบุคคล ถ้าคนใดเรียนอ่อนก็สอนพิเศษให้
16. ดูแลศิษย์อย่างใกล้ชิด ติดตามความประพฤติของศิษย์ทั้งในและนอกเวลาเรียน
17. สอนศิษย์ให้รู้จักคิด แก้ปัญหาตามเหตุผล
18. เล่าเรื่องถ่ายทอดเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้ศิษย์ฟังเสมอ บางครั้งก็นำสิ่งที่ศิษย์สนใจมาให้ดู
19. ให้โอกาสศิษย์ทำงานอิสระ ให้รู้จักแสดงความคิดเห็น รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
20. เมื่อศิษย์ป่วย ไข้จะเยี่ยมเยียนตามข่าวคราว ซึ่งศิษย์ทุกคนซาบซึ้งใจไม่รู้ลืม  
ละเมียด ลิมอักษร (2519: 23-28) กล่าวถึง ครูมีส่วนในการจัดสิ่งแวดล้อมทางโรงเรียน โดยมุ่งผลทางการศึกษา เช่น
  1. ฝึกหัดอบรมให้เด็กรู้จักดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างราบรื่น โดยการรู้จักปรับตัวเองให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมในสภาพการต่าง ๆ ได้อย่างดี
  2. ส่งเสริมให้เด็กมีประสบการณ์กว้างขวางขึ้น โดยการจัดกิจกรรมเพื่อการศึกษาขึ้นทั้งในและนอกหลักสูตร
  3. ส่งเสริมให้เด็กศึกษาด้วยตนเอง เช่น ให้รู้จักศึกษาหาความรู้จากห้องสมุด ของโรงเรียนหรือมุมห้องสมุดในห้องเรียน
  4. ส่งเสริมให้เด็กรู้จักตอบหรือซักถามปัญหาต่าง ๆ ด้วยความมั่นใจ และกระตือรือร้น สนใจ ทั้งนี้ครูจะต้องแสดงความสนใจ ไม่แสดงความเบื่อหน่าย หรือตำหนิติเตียนให้เด็กหมดความมานะพยายาม
  5. ให้กำลังใจแก่เด็ก ให้เด็กเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตน เช่น จัดหมู่เด็กแก่เด็กอ่อนในการเรียนวิชาทักษะ เพื่อช่วยให้เด็กแต่ละคนประสบความสำเร็จในการเรียนตามความถนัดและความสามารถของตน
  6. ศึกษาให้เข้าใจเด็กแต่ละคน เพื่อหาทางส่งเสริมหรือแก้ไขตามความเหมาะสม
  7. ให้ความสนิทสนมเป็นกันเองแก่เด็กเพื่อให้เด็กรักและไว้วางใจในครูเชื่อถือและกระทำตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ให้โอกาสเด็กได้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความคิดริเริ่ม รู้จักแก้ปัญหา รู้จักตัดสินใจและใช้เหตุผลด้วยตนเอง ฯลฯ

9. จัดสิ่งแวดล้อมที่ให้ประโยชน์ในแง่การศึกษา เช่น จัดห้องสมุดของโรงเรียน หรือมุมห้องสมุดของห้องเรียน และส่งเสริมให้เด็กค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จัดกิจกรรมเพื่อให้ออกาศศึกษาค้นคว้า เช่น อภิปราย หรือรายงาน เป็นต้น

10. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน เพื่อรับทราบปัญหาของเด็กร่วมกัน และร่วมมือกันเข้าแก้ไข โดยการพบปะผู้ปกครองเป็นครั้งคราว

ครู นับว่าเป็นบุคคลที่ได้รับการยกย่องและเคารพจากสังคมทั่ว ๆ ไปเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้ ในโรงเรียนครูยังเป็นบุคคลที่ทำให้คุณภาพการสอน ความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียนดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้น ครู จึงเป็นบุคคลที่เพียบพร้อมด้วยคุณสมบัติที่น่าับประการคณะครุศาสตร์ (2521 : 168-169) ได้เห็นความสำคัญของเรื่องนี้ จึงได้ให้มีการสัมมนาเรื่อง “ครูผู้ธำรงความมั่นคงของสังคม” และสมาชิกก็ได้แสดงความคิดเห็นถึงลักษณะครูที่ดีในด้านต่าง ๆ ไว้ดังนี้คือ

1. ความรู้ของครู ครูที่ดีควรมีความรู้ทั้งในด้านวิชาสามัญ วิชาครู
2. ทักษะในการสอนของครู ครูที่ดีควรมีการฝึกฝนให้เกิดทักษะในด้านต่าง ๆ เช่น มีการปรับปรุงเทคนิคใหม่ ๆ ในการสอน และหมั่นค้นคว้าปรับปรุงตนเองเสมอ
3. ทักษะจิตของครู ครูที่ดีควรมีทักษะจิตที่ดีต่ออาชีพครู
4. หน้าที่และงานครู ครูที่ดีควรต้องรู้จักหน้าที่และมีความรับผิดชอบในงานของตน
5. การสอนของครู ครูที่ดีไม่เพียงพอมุ่งสอนด้านวิชาการ แต่จะต้องอบรมศีลธรรมให้ข้อคิดแก่นักเรียน ในการที่จะดำรงชีวิตและเป็นเยาวชนที่ดีของชาติ
6. จรรยาบรรณของครู ครูที่ดีจะต้องทราบว่าตนควรจะวางตัวและประพฤติตนให้เหมาะสม อย่างไร ในฐานะที่เป็นครู

เฉลี่ย บุริภักดิ์ และคณะ. 2520 ได้ทำการวิจัยเรื่องลักษณะครูที่ดี และการวิจัยสรุปได้ดังนี้

คำตอบจากคำถามปลายเปิดพบว่า ลักษณะของครูที่ดีจะต้องประพฤติดี มีลักษณะดี รับผิดชอบการสอนดี มีความยุติธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ส่วนคำตอบ จากคำถามปลายปิดพบว่า ลักษณะของครูที่ดีเรียงตามความสำคัญได้ 8 ด้าน ดังนี้ ด้านคุณธรรม และความประพฤติ ด้านการเป็นผลเมืองดี ด้านการอบรมการแนะแนวและการปกครอง ด้านการสอน ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านบุคลิกลักษณะ ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต และด้านวิชาการ

#### 2.4.4 กิจการนักเรียน/นักศึกษา

##### ความหมายของงานกิจการนักเรียนนักศึกษา

การที่สถานศึกษาจะสร้างเด็กให้มีคุณค่าขึ้นมาได้นั้นนอกจากจะต้องพยายามแสวงหาและจัดสรรความรู้ที่ดีมีประโยชน์มาสอนให้กับเด็กด้วยวิธีการสอนต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรในสถานศึกษายังต้องช่วยเหลือดูแลให้เด็กมีชีวิตอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุขในบรรยากาศหรือสภาพการณ์ที่เอื้ออำนวยให้เด็กสามารถเรียนรู้วิชาการต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ และมีความเจริญงอกงามในบุคลิกภาพทุกด้าน ทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ไปได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดยั้ง งานเหล่านี้ คือ งานด้านกิจการนักเรียนนั่นเอง ทองเรียน อมรัชกุล (2525 : 1-3) ได้เสนอไว้ว่า ปัจจุบันคำว่ากิจการนักศึกษา (Student Affairs หรือ Student Personnel Work) และงานบริการนักศึกษา (Student Personnel Service) มีความหมายอย่างเดียวกันและใช้แทนกันได้ และกิจการนักศึกษาในแนวใหม่มองเห็นได้ชัดเจน 2 ประการ คือ ประการแรก กิจการนักเรียนเป็นสิ่งที่ส่งเสริมจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของนักศึกษา และของสถานศึกษา ให้บรรลุความสำเร็จ ประการที่ 2 กิจการนักศึกษาเป็นการวิเคราะห์หาแนวทางที่มีประสิทธิภาพ ในการที่จะทำให้บรรลุความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของสถาบันการศึกษา เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2523 : 197) เจริญ ไวรวัจนกุล (2523 : 86) ภิญโญ สาร (2526 : 290) กิติมา ปรีดีติลล (2532 : 165) กล่าวไว้สอดคล้องกันว่าการบริหารกิจการนักเรียน คือการดำเนินงานกิจกรรมทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการสอนในห้องเรียน ชีรวุฒิ ประทุมทรัพย์ (2534 : 4) ได้นิยาม คำว่า การบริหารกิจการนักเรียน ให้สอดคล้องกับสภาพการบริหารโรงเรียนในประเทศไทยทุกระดับว่าการบริหารกิจการนักเรียนจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนปกติขึ้น เพื่อบริการให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาการด้านต่าง ๆ วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 145) ได้ให้ความหมายว่า งานกิจการนักเรียนนักศึกษา หมายถึงการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ นอกเหนือไปจากสิ่งที่บังคับให้ทุกคนต้องเรียนในชั้นเรียน กิจกรรมดังกล่าวเป็นไปโดยความสมัครใจของนักเรียนนักศึกษา และไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เสริมวิทย์ สุขเมธี (2531 : 2) ได้สรุปว่างานกิจการนักเรียนนักศึกษา คือ การจัดสวัสดิการ การให้บริการและการควบคุมดูแล ซึ่งสถาบันการศึกษา จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนนักศึกษากู้ด (Carter V" Good. 1973 : 6) ได้ให้ความหมาย ว่า งานกิจการนักเรียนนักศึกษา หมายถึงการจัดกิจกรรมทั้งหลายในสถานศึกษา ซึ่งนักศึกษามีความสมัครใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรม นั้น ๆ กิจกรรมเหล่านั้นสถานศึกษาจะต้องสนับสนุนและการเข้าร่วมกิจกรรมจะไม่มีผลต่อการพิจารณาผลการศึกษา

สรุปได้ว่างานกิจการนักเรียนนักศึกษา คือ กิจกรรมทุกชนิดที่สถาบันการศึกษาจัดขึ้นที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนในห้องเรียนเพื่อเป็นสวัสดิการให้บริการและควบคุมดูแลนักเรียนนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ความสำคัญของงานกิจการนักเรียนนักศึกษา

การปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษานั้นจากประสบการณ์ที่ผ่านมาทำให้ผู้วิจัยรู้ว่าเป็นงานที่มีความสำคัญมากอีกงานหนึ่งของสถานศึกษานอกเหนือจากงานด้านการเรียนการสอน ธีรภูมิ ประชุมนพรัตน์ (2534 : 6) กล่าวว่าการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา มีความสำคัญมากทั้งนี้เพราะเกี่ยวข้องกับใกล้ชิดกับการพัฒนาเยาวชนให้เจริญเติบโตสมบูรณ์ดีพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ ซึ่งมีความสำคัญที่จะช่วยให้เยาวชนเป็นคนที่สมบูรณ์สามารถอยู่ร่วมกับคนและทำงานร่วมกับคนได้ดีในสังคม และช่วยให้นักเรียนนักศึกษาเป็นพลเมืองดีที่ประเทศชาติพึงปรารถนา อนุชา เทวราชสมบูรณ์ (2523 : 9) ให้ความเห็นว่างานกิจการนักเรียนมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนควรจะต้องสนับสนุนเพราะงานกิจการนักเรียนจะช่วยให้นักเรียนมีประสบการณ์ที่ดีตามจุดหมายของหลักสูตร ซึ่งเป็นการปรับตัวของนักเรียนเพื่อให้ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และนอกจากนี้ยังสามารถให้บทเรียนอันมีค่าแก่ชีวิตจิตใจของนักเรียนช่วยให้นักเรียนมีโอกาสพัฒนาความเป็นผู้นำ รู้จักเคารพนับถือผู้อื่น และตนเองมีสุขภาพดีมีความสุข มีทักษะในการใช้ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย อารมณ์ที่มั่นคง สร้างค่านิยมที่เหมาะสม สร้างสัมพันธภาพกับคนในวัยเดียวกันหรือวัยที่แก่กว่าได้อีกทั้งช่วยให้ได้มีโอกาสร่วมงานกับเพื่อนนักเรียน ครู อาจารย์ และบุคคลต่าง ๆ ในชุมชน และสามารถที่จะดำรงตนได้อย่างมีความสุข กิติมา ปริศิฉิลิก (2532 : 192) ได้สรุปว่า งานกิจการนักเรียนนักศึกษายจะช่วยพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณภาพและมีความรู้ที่จะออกไปประกอบอาชีพและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เสถียร จันทสุบรรณ (2520 : 13) ให้ความเห็นว่างานกิจการนักเรียนเป็นงานที่มุ่งส่งเสริมการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีอันจะมีผลไปถึงการพัฒนาบุคลิกภาพและความรู้ความสามารถ หรือความถนัดเฉพาะตนของนักเรียนแต่ละคนให้ก้าวหน้า และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ตัวของเขาเองทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน และเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปสู่อาชีพการงานอีกด้วย อย่างไรก็ตาม กระทรวงศึกษาธิการ (อ้างจาก เสริมวิทย์ สุภเมธี, 2531 : 4) ได้กล่าวถึงความสำคัญของงานกิจการนักเรียนนักศึกษาไว้ว่า วัยรุ่นเป็นวัยที่เด็กมีพลังกำลังแข็งแรง มีความสนใจหลายด้าน อยากแสดงออก และอยากรวมกลุ่มกันทำงานอย่างหนึ่งให้ปรากฏ โดยเฉพาะในปัจจุบันนี้ เยาวชนมีการตื่นตัวและแสดงความสนใจในกิจกรรมต่าง ๆ นอกไปจากเรื่องที่กำลังศึกษาอยู่เป็นอย่างมาก จึงเห็นสมควรได้มีการแนะนำ และสนองความต้องการตามวัยส่งเสริมการเรียนตามหลักสูตรในห้องเรียน และส่งเสริมการพัฒนาทักษะในด้านอื่น ๆ เช่น การคบหาสมาคม การวางแผนงาน วิธีการทำงาน ฯลฯ อันจำเป็นสำหรับชีวิตเมื่อเป็นผู้ใหญ่ นอกจากนี้บางกิจกรรมที่นักเรียนนักศึกษาได้ทำยังเป็นประโยชน์ต่อสังคมอีกด้วย ดังนั้น ในการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาคควรคำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้คือ

1. กิจกรรมที่จัดขึ้นควรเกิดจากความคิดริเริ่มของนักเรียนนักศึกษา
2. คำนึงถึงความสนใจ และความสามารถของนักเรียนนักศึกษาเป็นจุดเริ่มต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. มีคณะกรรมการดำเนินงานอย่างมีระเบียบแบบแผน
4. มีครู อาจารย์ เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา
5. มีการแสดงผลงานให้ปรากฏเด่นชัด
6. เป็นงานที่ฝึกความเสียสละเพื่อส่วนรวม แต่ในขณะเดียวกันก็เพื่อพัฒนาตัวบุคคลด้วย
7. เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับสภาพการเรียน และส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

สรุปได้ว่า งานกิจการนักเรียนนักศึกษา มีความสำคัญเพราะเป็นเรื่องที่บริการนักเรียนนักศึกษาโดยตรง มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพนักเรียนนักศึกษาในทุก ๆ ด้าน ทั้งยังช่วยสร้างนิสัยที่ดีงามแก่นักเรียนนักศึกษา ตลอดจนช่วยให้นักเรียนนักศึกษามีประสบการณ์ที่ดี สามารถออกไปประกอบอาชีพและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### ขอบข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษา

นักเรียนนักศึกษาแต่ละคนเมื่อเข้าสู่ระบบของสถานศึกษา จะมีกระบวนการต่อเนื่องและสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร ตั้งแต่เริ่มเข้าจนถึงออกจากสถานศึกษา มีการจัดกระทำเกี่ยวกับตัวนักเรียนนักศึกษาแต่ละคน ต้องคอยดูแลปกครอง ต้องจัดบริการสิ่งต่าง ๆ ให้ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการเสริมบทเรียนให้แก่เรียนนักศึกษาอีกด้วย งานกิจการนักเรียนนักศึกษา จึงมีอยู่ตลอดเวลา ในเรื่องนี้ สุวิทย์ บุญช่วย (2525 : 95-96) กล่าวว่านักเรียนเป็นจุดเริ่มต้นก่อให้เกิดงานอื่น ๆ ใน โรงเรียน โรงเรียนเกิดขึ้นเพราะมีนักเรียน กิจการต่าง ๆ ในโรงเรียน วัตถุประสงค์ส่วนใหญ่ก็เพื่อให้นักเรียน เพื่อบริการเขาวิชาให้เป็นที่ไปตามความต้องการของสังคม โครงการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอน และ อื่น ๆ ใน โรงเรียนทั้งหมดขึ้นอยู่กับนักเรียน จำนวนนักเรียน วิชาของนักเรียน เพศของนักเรียน กลุ่มของสังคมที่นักเรียนอยู่ สิ่งเหล่านี้ก่อให้เกิดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อสนองความต้องการของนักเรียนเพื่อให้การเรียนการสอนในโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ ผู้บริหารโรงเรียนมีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องดำเนินการภายในโรงเรียน เพื่อผลิตนักเรียนออกไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักว่าจะต้องให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนทุกคน ได้มีโอกาสในการเรียนอย่างเสมอภาคและยุติธรรม งานด้านกิจการนักเรียนจึงต้องเริ่มต้น จากการสำรวจเด็กที่จะเข้าวัยเรียนรับเข้าเรียน แบ่งกลุ่มบริการช่วยเหลือ และแนะแนวนักเรียน สุทิน เนียมพลับ (2522 : 87) ให้ความเห็นว่า การบริหารกิจการนักเรียนได้แก่ การจัดสวัสดิภาพและความปลอดภัย การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร บริการสอนซ่อมเสริมการจัดสวัสดิการ และทุนการศึกษา ทองเรียน อมรัชกุล (2525 : 3) ได้ให้ขอบข่ายของงานกิจการนิสิตว่า ครอบคลุมในด้านการรับนิสิต ระเบียบการลงทะเบียน การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การจัดปฐมนิเทศ การให้คำปรึกษา การวางตัวบุคคลากรให้บริการนิสิตเฉพาะกรณี งานเกี่ยวกับอาหาร พยาบาล กิจการอาสารักษาดินแดน หอพัก องค์การนิสิต การแปลความหมายและการบีบบังคับให้นิสิตปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบและประสานงานในด้านโปรแกรมทางวัฒนธรรมและนันทนาการของนิสิต ชีรวุฒิ ประทุมพนรัตน์ (2534 : 5) ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กำหนดขอบข่ายการบริหารกิจการนักเรียนไว้ดังนี้

1. การรับนักเรียนและการทำทะเบียนนักเรียน
2. การควบคุมความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน
3. การจัดกิจกรรมนักเรียน
4. การบริการแนะแนวนักเรียน
5. การจัดบริการอาหารกลางวันนักเรียน
6. การบริการห้องสมุด
7. การจัดบริการสุขภาพอนามัยนักเรียน

ส่วนนิพนธ์ กินวงศ์ (2525 : 76) ได้เสนอแนะว่า การบริหารกิจการนักเรียนนั้นควรมีขอบข่าย 3 ประการ ดังนี้

1. งานเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้บริหาร ได้แก่ งานสำมะโนนักเรียน งานรับนักเรียนใหม่ งานย้ายนักเรียน การสอนและประเมินผลและงานปกครองนักเรียน
2. งานเกี่ยวกับบริการนักเรียน ได้แก่ การจัดบริการแนะแนว การบริการห้องสมุด บริการด้านสุขภาพอนามัย บริการอาหาร บริการร้านค้าในโรงเรียนบริการด้านความปลอดภัย
3. งานเกี่ยวกับส่งเสริมการศึกษา ได้แก่ การจัดชุมนุมต่าง ๆ การจัดทัศนศึกษาและกิจกรรมสันตนาการ

วินัย สมมิตร และคณะ (2527 : 143-144) ได้แบ่งขอบข่ายงานฝ่ายกิจการนักเรียนออกเป็น 6 แผนก สอดคล้องกับแนวคิดของ จรัส โพธิศิริ (2523 : 79-80) ซึ่งได้กำหนดไว้ดังนี้

1. แผนกสถานนักเรียนหรือคณะกรรมการนักเรียน
2. แผนกปกครองหรือระเบียบวินัย
3. แผนกสวัสดิการนักเรียน
4. แผนกฝึกอบรมและส่งเสริมวินัย
5. แผนกกิจกรรมนักเรียน
6. แผนกผู้แทนชั้น หรือหัวหน้าชั้น หัวหน้านักเรียน

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2520 : 11-14) กล่าวถึงขอบข่ายของงานกิจการนักเรียนไว้ 4

ด้านคือ

1. ด้านสวัสดิการ
2. ด้านการควบคุม
3. ด้านกิจกรรม
4. ด้านการสอน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2529 : 37) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารกิจการนักเรียนไว้ 11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประการคือ

1. การสำรวจนักเรียนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์บังคับ ที่เรียกว่าสามะโนนักเรียน
2. การรับเด็กเข้าเรียน
3. การลงทะเบียนเรียน
4. การแบ่งกลุ่มแบ่งชั้นเรียน
5. การปฐมนิเทศ
6. การจัดให้ทุนการศึกษา
7. การจัดกิจกรรมนักเรียนหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร
8. การจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ
  - 8.1 บริการเรื่องอาหารกลางวัน
  - 8.2 บริการสุขภาพอนามัย
  - 8.3 บริการหอพัก
  - 8.4 บริการให้คำปรึกษาหารือหรือแนะแนว
  - 8.5 บริการให้ทำงานเพื่อหารายได้พิเศษ
  - 8.6 บริการสอนซ่อมเสริม
9. การรักษาวินัยและความประพฤติของนักเรียน
10. การทำระเบียบสะสม เก็บหลักฐาน และประวัตินักเรียน
11. การวัดผล ประเมินผลและติดตามผลเมื่อนักเรียนสำเร็จไปแล้ว

จากความคิดเห็นของนักการศึกษาทั้งหลายที่กล่าวมาแล้วจะเห็นว่าการบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย งานที่จะต้องจัดดำเนินการหลายด้าน ซึ่งในแต่ละประเทศแต่ละท้องถิ่น แต่ละจังหวัด แต่ละสถานศึกษาหรือแต่ละโรงเรียน อาจจัดหรือกำหนดขอบข่ายของงานไว้ไม่เหมือนกัน แต่อย่างไร ก็ตามเมื่อก้าวโดยทั่วไปแล้ว งานส่วนนี้ย่อมประกอบไปด้วย กิจการหรือบริหารที่สำคัญ รวม 4 งานด้วยกัน คือ

- 1.งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- 2.งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- 3.งานปกครอง
- 4.งานสวัสดิการและพยาบาล

งานต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนแต่เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนรู้ประสบการณ์ สามารถเข้าสังคมกับผู้อื่นได้ และเป็นพลเมืองที่มีความประพฤติเรียบร้อย สามารถศึกษาเล่าเรียนจบตามหลักสูตร และมีฝีมือพอที่จะไปประกอบอาชีพได้ ซึ่งเป็นความมุ่งหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศิริวรรณ ขวดยิ่ง (2533 : 36) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “การบริหารกิจการนักศึกษา ของโรงเรียนสาธิตระดับมัธยมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร” ผลการวิจัยพบว่าสภาพปัญหา และอุปสรรคการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียน สาธิตระดับมัธยมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย รวม 8 ด้าน ดังนี้

1. การแบ่งกลุ่มนักเรียน
2. การปฐมนิเทศ
3. การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน
4. การทำระเบียบและรายงานเกี่ยวกับนักเรียน
5. การจัดกิจกรรม
6. การบริการสุขภาพและอนามัย
7. การจัดและบริการแนะแนว
8. การให้ทุนการศึกษา

สภาพบริหารกิจการนักเรียนโดยเฉลี่ยแล้วผู้บริหาร และอาจารย์เห็นว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 8 ด้าน ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารกิจการนักเรียน โดยเฉลี่ยแล้ว ผู้บริหารและอาจารย์เห็นว่าอยู่ในระดับน้อยทั้ง 8 ด้าน

#### 2.4.5 ทฤษฎีเพื่อการเรียนการสอน

##### สื่อการเรียนการสอน

##### 1. ประเภทของสื่อการเรียนการสอน

ประเภทของสื่อการเรียนการสอนแบ่งได้ 3 ลักษณะ ดังนี้

1.1 เครื่องมือหรืออุปกรณ์การสอน (Hardware) ซึ่งได้แก่ สื่อใหญ่เป็นอุปกรณ์ทางโสตทัศนศึกษาที่มีเทคนิคการทำซับซ้อน ซึ่งส่วนมากเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพทึบ เครื่องบันทึกเสียงวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ ฯลฯ

1.2 วัสดุ (Softwae) ได้แก่ สื่อเล็กทั้งหลายเป็นอุปกรณ์ทางโสตทัศนศึกษาที่จัดทำและนำไปใช้ได้สะดวก เช่น फिल्मสไลด์ แผ่นภาพ โปร่งแสง แผนภูมิ รูปภาพ บัตรคำ ฯลฯ

1.3 เทคนิคหรือวิธีการ (Technique or Methods) ได้แก่ การใช้เทคนิคหรือวิธีการต่างๆ อันเป็นกรรมวิธีที่เป็นสื่อไปสู่การเรียนรู้แก่ผู้เรียน เช่น นิทาน เพลง การเล่นบทบาทสมมุติละครหุ่น การจัดนิทรรศการประเภทที่ 1 และ 2 เข้าร่วมด้วย (ประมุข กอปรสิริพัฒน์ และสมเกียรติพงษ์ไพบูลย์. 2522 : 90-92)

##### 2. ค่าของสื่อการเรียนการสอน

ผลการวิจัยของนักการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้ให้คุณค่าของสื่อการเรียนการสอนไว้ ดังนี้ (สมหญิง กลั่นศิริ. 2521 : 15)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.1 ช่วยให้ผู้เรียน เรียนรู้ได้ดีขึ้นอย่างแน่นอน
- 2.2 ช่วยให้ผู้เรียนจดจำเรื่องต่าง ๆ ได้มากขึ้น และจำได้นาน
- 2.3 ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและช่วยทำให้กระทำกิจกรรมด้วยตนเอง
- 2.4 คุณลักษณะที่เป็นรูปธรรมและเป็นจริง ช่วยให้นักเรียนเข้าใจความหมายใน  
สิ่งนั้นได้กว้างขวาง และเป็นแนวทางที่จะช่วยให้เข้าใจสิ่งอื่น ๆ ได้ดียิ่งขึ้น
- 2.5 ช่วยให้ผู้เรียน เรียนรู้ได้ทันทีและเรียนได้ดียิ่งขึ้น
- 2.6 ช่วยลดคำตอบ หรือคำบรรยายที่เป็นคำพูดของผู้สอน
- 2.7 ช่วยให้ผู้เรียนเรียนได้เร็วและมากยิ่งขึ้น
- 2.8 สื่อการสอนถ้าใช้ประจำสามารถเปลี่ยนแนวคิดและทัศนคติได้
- 2.9 ช่วยส่งเสริมการคิดและการแก้ปัญหา
- 2.10 สื่อการสอนจะช่วยเร่งทักษะการเรียนรู้

### 3. การบริหารงานสื่อการเรียนการสอน ต้องมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1 การบริหารสื่อการเรียนการสอนที่ดี ต้องอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้นำ  
ที่มีความรู้ความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านหลักสูตรได้เป็น  
อย่างดี ตลอดจนได้รับความสนับสนุนทางด้านงบประมาณกำลังคน และเครื่องมือเครื่องใช้อย่างพอ  
เพียง ในขั้นต้นผู้บริหารจะต้องเตรียมงบประมาณและบุคลากรให้เพียงพอ

3.2 สื่อต่าง ๆ ควรนำไปใช้ได้โดยตรงกับความต้องการของครูผู้สอน ผู้  
บริหารควรเปิดโอกาสให้คณะครูได้มีส่วน ในการคัดเลือก จัดซื้อ ผู้บริหารต้องกำหนดวิธีนำสื่อ  
การสอนไปใช้ที่เหมาะสมในขณะเดียวกันผู้บริหารจะต้องคอยดูแลให้คำแนะนำแก่ครู เมื่อเกิดมี  
ปัญหาการใช้สื่อการสอน

3.3 สื่อต่าง ๆ ครูจะต้องสามารถนำไปใช้ได้ โดยมีความยากลำบากน้อยที่สุด  
นั่นคือต้องมีความรู้ทางด้านนี้ โดยเฉพาะผู้ดูแลประจำอยู่ควรมีการตรวจสภาพ เพื่อซ่อมแซมอยู่  
เสมอถ้าจำเป็นควรเปลี่ยนหรือจัดซื้อมาแทน

3.4 ควรจัดหาสื่อไว้หลายชนิดเพื่อสนองความต้องการของครู ทั้งที่เป็นวัสดุ  
สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ สี สื่อวิทยาศาสตร์ ลูกโลก แผนที่ หนังสือ ฯลฯ สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้  
สถานศึกษาควรจัดหาไว้ให้พร้อม เพื่อสนองความต้องการของครูผู้บริหารควรจัดประชุมปรึกษา  
หารือกับครูเกี่ยวกับการใช้สื่อ

3.5 โครงการจัดทำสื่อการสอนของสถานศึกษา ควรจะได้ส่งเสริมและพัฒนา  
ครูประจำการไปด้วย โดยเปิดโอกาสให้ครูได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ  
ให้ดียิ่งขึ้น ตามวิธีการปฏิบัติงานในระบบประชาธิปไตยผู้บริหารควรสำรวจความสามารถของครู  
ในขณะเดียวกันผู้บริหารจะต้องประสานกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อหาทางจัด  
ประชุมสัมมนาครูประจำการ การสาธิตการใช้สื่อการสอนและการปรับปรุงห้องสมุด ก็จะช่วย  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัฒนาความรู้และทักษะของครูประจำการได้เช่นกัน (Erison. 1968 : 22-24)

#### 4. ลักษณะของสื่อการเรียนการสอนที่ดี และการใช้สื่อการเรียนการสอน มีดังนี้

##### 4.1 ลักษณะของสื่อการเรียนการสอนที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

- 4.1.1 สอดคล้องกับความมุ่งหมายและการเสนอเนื้อหา
- 4.1.2 เหมาะสมกับชั้นและวัยของเด็ก
- 4.1.3 เร้าและดึงดูดความสนใจของเด็ก
- 4.1.4 ราคาถูก
- 4.1.5 กุ่มค่า

##### 4.2 การใช้สื่อการเรียนการสอน ควรปฏิบัติดังนี้

- 4.2.1 เลือกสื่อการสอน (ตามประเภทของสื่อ) ที่จะนำมาใช้ได้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของการสอนและสถานการณ์
- 4.2.2 ศึกษาคุณสมบัติของสื่อการสอนก่อนแล้ว เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการใช้
- 4.2.3 เตรียมการใช้สื่อการสอนและสถานที่ให้พร้อม เพราะถ้าครูเตรียมไม่ดีอาจจะให้ผลในทางลบได้ เช่น ภาพยนตร์ที่เก่าขาดแล้วขาดอีกหรือซ็อกล่องบรรจุฟิล์มกับม้วนฟิล์มเป็นคนละเรื่องกัน หรือจะฉายภาพยนตร์แต่ไม่มีม่านทึบแสงหรือไม่มีปลั๊กไฟฟ้า เป็นต้น
- 4.2.4 ต้องมีการประเมินผลหลังการใช้ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข (กาญจนา คุนารักษ์. 2527 : 145-146)

#### ห้องสมุด

ปรัชญาการศึกษาสมัยนี้ถือว่าห้องสมุดเป็นหัวใจของการศึกษา เพราะห้องสมุดเป็นที่รวมวิทยาการทั้งหลายทั้งที่บังคับให้เรียนในหลักสูตรและไม่บังคับ ทั้งที่เป็นหนังสือสิ่งพิมพ์และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เช่น รูปภาพ แผนที่ เทปบันทึกเสียงต่าง ๆ ห้องสมุดที่ดีจำเป็นจะต้องจัดตัวเองให้เป็นศูนย์กลางของการศึกษาในสถานศึกษาจัดบริการต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ฉลาดเฉลียว และเป็น แหล่งที่นักเรียนใช้เป็นที่พักใจที่เสริมความรู้ที่ได้มาจากครู และเป็นสถานที่ ที่ครูใช้เป็นที่พักใจที่เพิ่มพูนความรู้ของตนให้เจริญงอกงามขึ้น (ทรรศนียา กัลยาณมิตร 2517 : 17)

ห้องสมุดมีส่วนช่วยในการเรียนการสอนของสถานศึกษาหลายประการ เป็นต้นว่า ช่วยฝึกทักษะการอ่านหนังสือให้แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากแบบเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสติปัญญา และเพื่อปรับปรุงตนเองปรับปรุงอาชีพอย่างน้อยที่สุด ก็เป็นแหล่งให้ความเพลิดเพลินในทางดีงาม โดยที่ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุต่าง ๆ ครบถ้วนมีบรรณารักษ์คอยให้บริการและแนะนำช่วยเหลือ (แม่นมาศ ชาวลิต. 2511 : 8-10)

#### 1. วัตถุประสงค์ของการจัดห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดห้องสมุดในสถานศึกษา ควรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นศูนย์กลางของสิ่งต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการอ่าน เพราะฉะนั้น ห้องสมุดจะต้องพร้อมด้วยวัสดุการอ่านที่เลือกสรรแล้ว เพื่อขยายขอบเขตของการอ่านให้กว้างขวางออกไป
- 1.2 เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาความสามารถในการศึกษาจากตำราต่าง ๆ ด้วยตนเองเพื่อให้เป็นคนมีเหตุผลไม่เชื่อสิ่งใดอย่างผิวเผิน
- 1.3 เป็นศูนย์กลางแนะแนวการอ่านสำหรับนักเรียน และครู-อาจารย์
- 1.4 เป็นศูนย์กลางวัสดุอุปกรณ์การสอน ห้องสมุดสถานศึกษามีโซ่งส่งเสริมเฉพาะการเรียนของนักเรียนเท่านั้น แต่ส่งเสริมการอ่านของครูด้วยห้องสมุดควรเป็นศูนย์กลางการเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน (Peterson. 1975 : 1)

## 2 การจัดห้องสมุด

ในการจัดห้องสมุดในสถานศึกษาควรมีขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์ของห้องสมุดให้แน่นอน และวางแผนงานไว้ตลอดปี
- 2.2 เลือกที่ที่จะทำห้องสมุดให้แน่นอนก่อนจะสร้างอาคารใหม่ หากห้องใหม่จะตัดแปลงแบ่งหรือจัดที่ที่เห็นสมควรก็ตาม ควรให้เป็นที่ที่เป็นศูนย์กลาง และไม่มีเสียงรบกวนมาก
- 2.3 แบ่งงาน กำหนดงาน ให้มีผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตลอดจนนักเรียนช่วยงาน
- 2.4 จัดหาครุภัณฑ์ของใช้และสิ่งจำเป็น สำหรับห้องสมุดให้พร้อมหากไม่มีก็จัดหาโต๊ะเก้าอี้หรือตัดแปลงสิ่งของพอจะหาได้มาใช้แทนไปก่อน
- 2.5 จัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์อาจได้จากการบริจาค หรือจัดหาทุนด้วยวิธีต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน
- 2.6 จัดแยกประเภทของหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่ หากที่วางให้เหมาะสม หากไม่มีชั้นควรใส่ตู้ไว้ก่อนแต่ไม่ควรติดกุญแจ เว้นแต่จะไม่มีคนอยู่ดูแล
- 2.7 วารสารต่าง ๆ หากยังไม่มีชั้นหรือตู้สำหรับวาง อาจใช้โต๊ะเก้าอี้ ขัดถูให้สะอาดสำหรับวางและใช้อิฐปิดกระดาษสวย ๆ วางทับก็ได้ หนังสือพิมพ์ควรเรียงใส่แผงที่วางอาจสร้างเองได้ไม่ยาก หากสถานศึกษามีหลายอาคารและอาคารนั้นอยู่ห่างกัน ควรแบ่งหนังสือพิมพ์ไปไว้ตามฉบับเก่าไปคืน สำหรับวารสารและหนังสือพิมพ์เก่า ๆ เมื่อตัดออกทำกฤตภาคจนพอแล้วให้มีครวมไว้เป็นปี ๆ ดัดป้ายบอกให้เรียบร้อยนำไปเย็บหากมีนโยบายจะเย็บเล่มและหนังสืออยู่ในสภาพที่พอจะทำได้ก็นำไปเย็บเล่ม เพื่อไว้ใช้สำหรับค้นคว้าต่อไป
- 2.8 นำหนังสือที่แยกหมวดหมู่ไว้เรียบร้อยแล้ว มาเตรียมตามขบวนการเตรียมหนังสือให้ยืม
- 2.9 นำหนังสือที่เตรียมเสร็จเรียบร้อยแล้วจัดเรียงชั้นตามหลักการจัดหนังสือเข้าชั้น
- 2.10 ให้บริการ (สมช้อย ยุติธรรม. 2522 : 5)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. งานบริการห้องสมุด

บริการของห้องสมุดนั้น ถือว่าเป็นสื่อสำคัญที่สุดในการจัดห้องสมุด ห้องสมุดจะดีหรือไม่ จะพิจารณาจากการบริการเป็นสำคัญ ซึ่งห้องสมุดควรจัดบริการดังนี้

3.1 จัดหาหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ให้เพียงพอ กับความต้องการของผู้ใช้ ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงความสนใจ ความสามารถในการอ่านของผู้ใช้ กล่าวคือ นอกจากจะจัดหนังสือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นักเรียนมัธยมศึกษาจะเข้าใจและมีความสนใจ แล้วยังต้องหาหนังสือที่จะส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมความสนใจของนักเรียนให้กว้างขวางต่อไป อีก

3.2 จัดเตรียมหนังสือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ผู้ใช้หยิบใช้อย่างสะดวก

3.3 ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ซึ่งทำได้หลายวิธีคือ

3.3.1 สร้างบรรยากาศที่ดีในห้องสมุด บรรณารักษ์แสดงความเป็นกันเองกับ เด็ก

3.3.2 จัดนิทรรศการหนังสือใหม่ หรือนิทรรศการตามโอกาสต่าง ๆ

3.3.3 จัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน เช่น จัดกลุ่มอ่านหนังสือตามความสนใจ หรือจัดกิจกรรมเล่านิทาน เป็นต้น

3.4 สอนให้นักเรียนรู้จักใช้หนังสือและห้องสมุด

สรุปได้ว่า ห้องสมุดมีบทบาทสำคัญต่องานด้านวิชาการและพัฒนาการทางสติ ปัญญาของนักเรียนมาก ด้วยเหตุนี้ ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนและส่งเสริมเกี่ยวกับการจัด บริการของห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางของการศึกษา ในสถานศึกษาได้อย่างแท้จริง ตลอดจนส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้ประโยชน์จากห้องสมุดให้ได้ผลอย่างเต็มที่ (ทรรศนียา กัลยาณมิตร. 2514 : 32 -34 )

อาคารสถานที่ เพื่อบริหารอาคารสถานที่ให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการ ศึกษามากที่สุด ได้มีผู้เสนอแนะและให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการวางแผนผัง โรงเรียนไว้ดังนี้

1. ตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสม ในแง่ของชุมชน และ โรงเรียนอื่น ๆ และกว้างขวางพอ เหมาะกับโครงการในปัจจุบัน รวมทั้งต้องสามารถจะขยายได้ในอนาคต

2. ตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสม สวยงามและสามารถใช้ประโยชน์เพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและ สันทนาการได้มากที่สุด

3. วางแผนผังให้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการในการ ศึกษาด้านต่าง ๆ

4. จัดส่วนที่เงียบสงบและอีกทั้งให้แยกจากกัน รวมทั้งอาจารย์ฝ่ายสอนและฝ่ายธุรการ ก็ควรแยกให้เป็นสัดส่วน

5. ควรอยู่ในที่ที่ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ควรจัดการจราจรทางรถยนต์ให้แยกทางเท้าและจักรยาน
7. จัดให้มีทางระบายลมตามธรรมชาติและแสงสว่างอย่างดีที่สุด
8. สร้างด้วยวัสดุที่เลือกสรรมาอย่างดี ทนทานและ ราคาพอสมควร
9. ภายในตึกเรียนควรจัดวางวัสดุไว้ให้เหมาะสมกับหน้าที่ใช้สอย มีความสวยงาม สะดวกสบายและเป็นประโยชน์

(ปริญา อังศุสิงห์ ม.ป.ป. “ไม่มีเลขหน้า”)

1. ความเพียงพอ หมายถึง มีบริเวณอาคาร ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอพื้นที่ การจัดห้องต่าง ๆ เป็นต้น
  2. ความเหมาะสม หมายถึงความเหมาะสมในการเลือกที่ตั้งของโรงเรียน ลักษณะพื้นที่ การจัดห้องต่าง ๆ เป็นต้น
  3. ความปลอดภัย หมายถึงมีการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายต่าง ๆ
  4. สุขลักษณะ หมายถึง มีการพิจารณาส่งเสริมในด้านสุขภาพอนามัย
  5. ระยะทางการติดต่อใช้สอย หมายถึง เส้นทางหรือระยะทางจากบ้านมาโรงเรียน หรือจากจุดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียนมีความเหมาะสม
  6. ประสิทธิภาพ หมายถึง การใช้พื้นที่อาคาร อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ผลเต็มที่
  7. การประหยัด หมายถึง สามารถวางแผนผังบริเวณ และออกแบบอาคารได้คุ้มค่ากับเงินที่ลงทุนและเสียค่าบำรุงรักษาน้อย
  8. การขยายตัว หมายถึง การขยายตัวของบริเวณและอาคารโดยมีการออกแบบที่เหมาะสมขยายตัวได้ง่ายและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อย
  9. รูปร่าง หมายถึงการวางบริเวณโรงเรียน อาคารและการตกแต่งภายในภายนอกให้เป็นที่น่าสนใจแก่ผู้พบเห็น รวมทั้งการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สวยงามและสะอาดอยู่เสมอ
- ดังนั้น การศึกษาด้านอาชีวศึกษา จะได้รับการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับความสำคัญทางด้านอาคารเรียนสถานที่ จึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ผู้ที่อาศัยมีความพอใจทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และความปลอดภัย ดังที่ เมธี ปิรันธนา นนท์ (2531 : 156-171) กล่าวว่า

สภาพการณ์ที่เป็นปัญหาต่อการเรียนการสอนวิชาชีพ คือ การควบคุมความปลอดภัย การสอนทางด้านอาชีวศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะจำลองสภาพการณ์ในโรงงานอุตสาหกรรมมาเป็น โรงฝึกงาน ให้คล้ายกับความจริงมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เช่น ทักษะ กระบวนการปฏิบัติงาน หลักการใช้เครื่องจักรและเครื่องมือการบำรุงรักษา การวางแผนผังโรงงาน การป้องกันอุบัติเหตุและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบปัญหาการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษาทำให้เกิดความเสียหายอย่างมากต่อร่างกาย ชีวิตและทรัพย์สิน จากการวิจัยของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศพบว่า อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงาน ร้อยละ 82 เกิดจากผลรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นต้นการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของความประมาท และสภาพแวดล้อม ร้อยละ 3 เกิดจากเครื่องจักรโดยตรง และร้อยละ ๑๕ เกิดจากผลรวมของเครื่องจักรและความประมาทของคน สาเหตุของความไม่ปลอดภัยผู้บริหารและครูผู้สอนควรได้รับทราบและควรเอาใจใส่ขณะที่นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติงานในโรงเรียนดังนี้

1. การวางผังโรงงานไม่เหมาะสมทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการยกขนย้าย วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร หกล้ม ตกจากที่สูงวัตถุตกใส่ การใช้เครื่องมือและแม่กระทั่งการเดินสะดุด

2. สภาพการระบายอากาศ ถ้าในโรงงานมีออกซิเจนน้อยกว่า 20% นักเรียนนักศึกษาจะรู้สึกอึดอัดไม่สบาย

3. แสงสว่างในโรงฝึกงาน ถ้าแสงสว่างมีน้อยเกินไปจะทำให้ นักเรียนนักศึกษาขาดความตั้งใจขาดความสนใจ เกิดความประมาท เสียวินัยในการทำงาน เสี่ยงสาขตา เกิดอาการทางประสาทเกิดความสะเพร่า

4. เสียงเป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้ คุณภาพของเสียงมีอิทธิพลต่อระบบการฟัง ระบบเสียงทำให้ผู้เรียนเป็นคนขี้รำคาญ เบื่อหน่ายเร็ว หงุดหงิด ฉุนเฉียว เจ้าอารมณ์ ทำให้การทำงานบกพร่อง ผิดพลาด ขาดความประณีตและเที่ยงตรง

5. อุณหภูมิของโรงฝึกงาน อุณหภูมิที่ร้อนเกินไปทำให้ปวดศีรษะ ตาลายเบื่ออาหาร หัวใจเต้นเร็ว สับสน เฉื่อยชา ฉุนเฉียว มีอาการทางประสาท

ผลการวิจัยปัญหาการใช้อาคารสถานที่ ของสุนีย์ ภูพันธ์ พบว่า

ส่วนใหญ่มีปัญหาเกี่ยวกับห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานไม่เพียงพอสถานศึกษาควรได้มีการขยายอาคารสถานที่ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษาเพื่อให้เหมาะสมกับการจัดแผนการเรียน การจัดตารางสอนเพื่อให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน ที่เหมาะสมเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน

สมบัติ วัจนะสาริกากุล (2524 : 30) ได้สรุปว่านอกจากความต้องการใช้อาคารแล้วยังต้องพิจารณาถึงหลักสถาปัตยกรรม ความสวยงาม ทนทาน สุขลักษณะ คมนาคม และสภาพแวดล้อมอันสงบของสถาบันด้วย

สรุป การจัดหาอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เหมาะสมเป็นระเบียบสวยงามเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นแรงจูงใจให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในสถานศึกษาจะเป็นผลต่อเนื่องไปในทางสร้างสรรค์ คุณภาพชีวิตให้อยู่ได้ด้วยความผาสุก และเจริญก้าวหน้าในอาชีพ

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครอง เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์ ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 3.1 ประชากร
- 3.2 เครื่องมือรวบรวมข้อมูล
- 3.3 วิธีรวบรวมข้อมูล
- 3.4 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.1 ประชากร

ผู้วิจัยดำเนินการเพื่อการวิจัยครั้งนี้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้  
ประชากร ได้แก่

ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 จำนวน 137 คน และผู้ปกครองนักศึกษา ชั้น ปวส. 2 จำนวน 160 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 297 คน แบบสอบถามที่แจกให้ผู้ปกครองได้รับตอบกลับมา และเป็นฉบับที่สมบูรณ์ เป็นของผู้ปกครองชั้น ปวช.3 จำนวน 129 ฉบับ ผู้ปกครองชั้น ปวส.2 จำนวน 148 ฉบับ รวมนำไปวิเคราะห์ จำนวน 277 ฉบับ การวิจัยครั้งนี้ศึกษาจากประชากร

#### 3.2 เครื่องมือรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม มาตราส่วนประมาณค่า (Rating scales) 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

##### 1. วิธีสร้างเครื่องมือ ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1.1 ศึกษาทฤษฎี เอกสาร วรรณกรรม และงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด และความสำคัญของภาพลักษณ์ของโรงเรียน และแนวดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพ และการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนใน 5 ด้าน คือ ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน ด้านหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา และด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

1.2 สร้างแบบสอบถามฉบับร่าง โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นการเลือกตอบ (Check – list)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5. นางศิริลักษณ์ จงจิตโยธิน ผู้ปกครองนักเรียน  
 6. นางสุกานดา อ่ำบุญธรรม ผู้ปกครองนักเรียน

1.5 ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายใต้การควบคุมของอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้เหมาะสมก่อนนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ไปใช้เก็บข้อมูล

1.6 หลังการแก้ไขแบบทดสอบอย่างละเอียดแล้ว เพื่อให้แบบสอบถามชุดนี้มีความเชื่อมั่น (Reliability) สำหรับการวิจัย ผู้วิจัยจึงนำไปทดลองใช้ (Try - out) กับผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนพลิชยการจรัสนิทวงศ์ ชั้น ปวช. 2 จำนวน 30 คน ผู้ปกครองนักศึกษาชั้น ปวส. 1 จำนวน 30 คน ได้รับกลับคืนมา ทั้งหมดและเป็นฉบับที่สมบูรณ์ทั้งสิ้น

1.7 นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้แล้ว คำนวณหาค่าความเชื่อมั่น โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach  $\alpha$  - Coefficient) ซึ่งการวิเคราะห์แบบสอบถาม ตอนที่ 2 ได้ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.92

### 3.3 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการเป็นขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นนักเรียนชั้นปวช. 3 จำนวน 3 ท่าน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นนักศึกษาชั้นปวส.2 จำนวน 4 ท่าน รวม 7 ท่านมาประชุม เพื่อชี้แจงถึงโครงการ การวิจัยของผู้วิจัย และขอความร่วมมือ ให้แจกแบบสอบถามให้กับนักเรียนนักศึกษา พร้อมทั้งอธิบายถึงความสำคัญของการตอบแบบสอบถาม โดยให้นักเรียนนำแบบสอบถามไปให้ผู้ปกครองตอบ ไม่ใช่ นักเรียนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

2. มอบแบบสอบถามให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น เพื่อดำเนินการแจกให้นักเรียนชั้น ปวช. 3 จำนวน 137 ฉบับ นักศึกษาชั้น ปวส. 2 จำนวน 160 ฉบับ รวม 297 ฉบับ และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นรับแบบสอบถามคืนจากนักเรียนนักศึกษา เพื่อส่งมอบให้ผู้วิจัย โดยใช้เวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งสิ้น 20 วัน และได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์คืนทั้งสิ้น 277 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 93.27 ของแบบสอบถามที่แจกประกอบด้วยชั้น ปวช. 3 จำนวน 129 ฉบับ ชั้น ปวส. 2 จำนวน 148 ฉบับ

### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้วตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และนำคะแนนที่ได้ไปวิเคราะห์โดยใช้วิธีการทางสถิติ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ SPSS/PC<sup>+</sup> (Statistical Package for the Social Sciences/Personal Computer Plus)

2. ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ และร้อยละ

3. ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ในด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา และด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน การวิเคราะห์ข้อมูลมีขั้นตอนการวิเคราะห์ในรายละเอียด ดังนี้

3.1 วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ โดยใช้การหาค่าร้อยละของผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) (Standard Deviation) ซึ่งวิเคราะห์เป็นรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน โดยนำเสนอในรูปของ ตาราง พร้อมคำบรรยายประกอบ

3.2 วิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 กับผู้ปกครองนักศึกษาชั้น ปวส. 2 โดยการใช้ลำดับที่ของค่าเฉลี่ย ซึ่งวิเคราะห์เป็นรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน

ในการวิเคราะห์ข้างต้นนี้ แปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

- 4.50 - 5.00 หมายถึง ผู้ปกครองเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามข้อความนั้น
- 3.50 - 4.49 หมายถึง ผู้ปกครองเห็นด้วยว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามข้อความนั้น
- 2.50 - 3.49 หมายถึง ผู้ปกครองไม่แน่ใจว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามข้อความนั้น
- 1.50 - 2.49 หมายถึง ผู้ปกครองไม่เห็นด้วยว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามข้อความนั้น
- 1.00 - 1.49 หมายถึง ผู้ปกครองไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามข้อความนั้น

ค่าเฉลี่ยรวมรายด้าน และภาพรวม แปลความหมายเป็นภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ในสายตาผู้ปกครอง ได้ 3 ระดับคือ

- 3.66 - 5.00 หมายถึง เป็นภาพลักษณ์ที่ดี
- 2.33 - 3.65 หมายถึง เป็นภาพลักษณ์ที่ควรปรับปรุง
- 1.00 - 2.32 หมายถึง เป็นภาพลักษณ์ที่ไม่ดี ต้องปรับปรุง

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียน ชั้นปวช. 3 และผู้ปกครองนักศึกษา ชั้นปวส. 2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ด้านปรัชญาและเป้าหมายของนักเรียน ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษาและด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน ซึ่งศึกษาจากประชากรด้วยแบบสอบถามโดยให้ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ปวช.3 จำนวน 137 ฉบับ ผู้ปกครองนักศึกษา ชั้นปวส.2 จำนวน 160 ฉบับ ได้รับตอบกลับคืนมาและเป็นฉบับที่สมบูรณ์จำนวน 129 ฉบับ และ 148 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 94.17 และ 92.50 ตามลำดับ รวมส่งแบบสอบถามให้ผู้ปกครองทั้งหมดจำนวน 297 ฉบับ ได้รับตอบกลับคืนมาเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์จำนวน 277 ฉบับคิดเป็น ร้อยละ 93.27

สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในการวิจัย ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในรูปตารางและคำบรรยายประกอบตามลำดับดังนี้

- 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษาและอาชีพ
- 4.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ปกครอง เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ เป็นรายชื่อและรายด้านดังนี้
  - 4.2.1 ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน
  - 4.2.2 ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
  - 4.2.3 ด้านบุคลากร
  - 4.2.4 ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา
  - 4.2.5 ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน
- 4.3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็น ของผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช. 3 กับผู้ปกครองนัก ศึกษา ชั้น ปวส.2 รายชื่อและรายด้าน ดังนี้
  - 4.3.1 ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน
  - 4.3.2 ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
  - 4.3.3 ด้านบุคลากร
  - 4.3.4 ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา
  - 4.3.5 ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ปกครองจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษาและอาชีพ

สถานภาพ	ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	116	41.9
	หญิง	161	58.1
	รวม	277	100
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	217	78.3
	ปริญญาตรี	54	19.5
	ปริญญาโท,เอก	6	2.2
	รวม	277	100
อาชีพ	รับราชการ	45	16.2
	ลูกจ้างบริษัทเอกชน	126	45.5
	ค้าขาย	69	24.9
	ดำเนินกิจการของตนเอง	37	13.4
	รวม	277	100

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 58.1 เป็นเพศหญิง และ ร้อยละ 41.9 เป็นเพศชาย ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คือ ร้อยละ 78.3 มีอาชีพเป็น ลูกจ้างบริษัทเอกชน ร้อยละ 45.5 ค้าขาย ร้อยละ 24.9

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับโรงเรียน และ เหตุผลที่ส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนในโรงเรียน

ความสัมพันธ์กับโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
รู้จักโรงเรียนนี้เมื่อนำบุตรหลานมาเข้าเรียน	174	62.8
รู้จักโรงเรียนนี้มาก่อน	103	37.2
รวม	277	100
เหตุผลที่ส่งบุตรหลานมาเข้าเรียน		
เพราะอยู่ใกล้บ้าน	148	53.4
เพราะโรงเรียนมีชื่อเสียง	55	19.9
บุตรหลานสมัครเข้าเรียนเอง โดยผู้ปกครองไม่ทราบ	74	26.7
รวม	277	100

จากตารางที่ 4.2 พบว่าผู้ปกครองร้อยละ 62.8 รู้จักโรงเรียนนี้เมื่อนำบุตรหลานมาเข้าเรียนและร้อยละ 37.2 รู้จักโรงเรียนนี้มาก่อน เหตุผลที่ส่งบุตร หลานเข้าเรียน เพราะ โรงเรียนอยู่ใกล้บ้านร้อยละ 53.4 บุตรหลาน สมัครเข้าเรียนเอง โดยผู้ปกครองไม่ทราบร้อยละ 26.7 และเพราะ โรงเรียนมี ชื่อเสียงร้อยละ 19.9

## ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพัฒนวิชาการจรัลสนิทวงศ์

### 2.1 ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าร้อยละของผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม และค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อ โรงเรียนพัฒนวิชาการจรัลสนิทวงศ์ ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ข้อ	ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	N=277		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่ของค่าเฉลี่ย
		อย่างชัด %	ด้วย %	ใจ %	ด้วย %	อย่างชัด %	$\mu$	$\sigma$		
1.	โรงเรียนมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของสังคม	12.3	59.2	26.7	1.8	-	3.81	0.65	เห็นด้วย	6
2.	โรงเรียนมีความมั่นคงสามารถที่จะขยายและพัฒนาโรงเรียนอยู่เสมอ	16.6	61.4	19.9	2.2	-	3.92	0.66	เห็นด้วย	3
3.	ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ	11.6	53.1	33.6	1.4	0.4	3.74	0.68	เห็นด้วย	7
4.	ผู้สำเร็จการศึกษา จากโรงเรียนนี้มีโอกาสสูงที่จะได้งานทำ	10.1	41.2	45.8	2.5	0.4	3.58	0.72	เห็นด้วย	9
5.	ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ผ่านมาเป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จ ในการทำงาน	6.1	47.7	44.0	1.8	0.4	3.57	0.65	เห็นด้วย	10
6.	โรงเรียนพัฒนวิชาการจรัลสนิทวงศ์ เป็นโรงเรียนที่อยู่ในแนวหน้าของกลุ่ม โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนประเภทพาณิชยกรรม	11.2	49.1	33.6	3.6	2.5	3.62	0.82	เห็นด้วย	8
7.	ผู้ปกครองรู้สึกมั่นใจ และภาคภูมิใจ ที่บุตรหลานได้เรียนในโรงเรียนนี้	13.4	67.9	15.9	2.9	-	3.91	0.63	เห็นด้วย	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อ	ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	N = 277			
		%	%	%	%	%	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่ของค่าเฉลี่ย
8.	เป้าหมายของโรงเรียนนี้มีได้มุ่งสร้างทางวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งพัฒนาทางอารมณ์ของนักเรียน นักศึกษาด้วย	19.9	57.4	20.6	1.8	0.4	3.94	0.71	เห็นด้วย	2
9	ลักษณะเด่นของโรงเรียนคือ ฝึกให้นักเรียนนักศึกษา มีระเบียบวินัย	22.4	52.0	22.4	2.5	0.7	3.92	0.78	เห็นด้วย	4
10	การดำเนินกิจการของโรงเรียนนี้ลงทุนเพื่อการศึกษา มากกว่าหวังผลเลิศทางกำไร	11.9	43.3	36.1	5.8	2.9	3.55	0.88	เห็นด้วย	11
11	โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดี กับองค์กรภายนอก	26.7	56.0	14.8	2.2	0.4	4.06	0.72	เห็นด้วย	1
รวม							3.43	0.42	ภาพลักษณ์ที่ควรปรับปรุง	-

จากตารางที่ 4.3 พบว่า โดยภาพรวมผู้ปกครองเห็นว่า ภาพลักษณ์ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน อยู่ในระดับ เป็นภาพลักษณ์ที่ควรปรับปรุง ( $\mu = 3.43$ )

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความคิดเห็นรายข้อแล้ว พบว่าค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับเห็นด้วยทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 11 โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดี กับองค์กรภายนอก รองลงไปที่ ข้อ 8 เป้าหมายของโรงเรียนนี้ มีได้มุ่งสร้างทางวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งพัฒนาทางอารมณ์ของนักเรียน นักศึกษาด้วย ข้อ 2 โรงเรียนมีความมั่นคงสามารถที่จะขยายและพัฒนาโรงเรียนอยู่เสมอ ข้อ 9 ลักษณะเด่นของโรงเรียนคือ ฝึกให้นักเรียน นักศึกษามีระเบียบวินัย ข้อ 7 ผู้ปกครองรู้สึกมั่นใจ และภาคภูมิใจที่บุตรหลานได้เรียนในโรงเรียนนี้ ซึ่งมีผู้ปกครอง ร้อยละ 26.7, 19.9, 16.6, 22.4, 13.4 เห็นด้วยอย่างยิ่งตามลำดับ

ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำคือ ข้อ 10 การดำเนินกิจการของโรงเรียนนี้ลงทุนเพื่อการศึกษา มากกว่าหวังผลเลิศทางกำไร ข้อ 5 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านมาเป็นผู้ที่ประสบผลสำเร็จในการทำงาน ข้อ 4 ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนี้มีโอกาสสูงที่จะได้งานทำ ข้อ 3 ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ ซึ่งมีผู้ปกครอง ร้อยละ 36.1, 44.0, 45.8, 15.9, 33.6 ไม่แน่ใจในข้อความเหล่านี้ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 ด้านหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.4 แสดงค่า ร้อยละของผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม และค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อโรงเรียน พณิชยการจรัสสินทวงศ์ ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

ข้อ	ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	N=277		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่ของค่าเฉลี่ย
		%	%	%	%	%	$\mu$	$\sigma$		
1.	โรงเรียนจัดการเรียนการสอน จัดหลักสูตร เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน	17.3	61.0	19.9	1.1	0.7	3.93	0.69	เห็นด้วย	5
2.	โรงเรียนปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	24.5	59.2	12.3	3.6	0.4	4.03	0.73	เห็นด้วย	2
3.	โรงเรียนกำหนดรายวิชาให้เลือกรเรียนได้หลากหลาย ตามความสนใจของนักเรียน นักศึกษา	22.4	57.0	16.2	3.6	0.7	3.96	0.77	เห็นด้วย	4
4.	โรงเรียนมีระบบการเรียนการสอนที่สัมพันธ์กับระบบทำงานในสถานประกอบการ	14.4	57.8	26.0	1.4	0.4	3.84	0.68	เห็นด้วย	7
5.	โรงเรียนมุ่งให้นักเรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานจริง	18.8	56.3	22.4	1.8	0.7	3.90	0.73	เห็นด้วย	6
6.	โรงเรียนจัดระบบบันทึกผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	24.5	56.7	16.2	1.8	0.7	4.02	0.73	เห็นด้วย	3
7.	โรงเรียนแจ้งผลการเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบ	48.7	45.1	5.4	0.4	0.4	4.41	0.64	เห็นด้วย	1
8.	นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อได้เข้าเรียนโรงเรียนนี้	13.0	57.8	26.7	1.4	1.1	3.80	0.71	เห็นด้วย	8
รวม							3.99	0.48	ภาพลักษณ์ที่ดี	-

จากตารางที่ 4.4 พบว่าโดยภาพรวม ผู้ปกครองเห็นว่า ภาพลักษณ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียน การสอนของโรงเรียนอยู่ในระดับเป็นภาพลักษณ์ที่ดี ( $\mu = 3.99$ )

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความคิดเห็นรายข้อแล้ว พบว่าค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับเห็นด้วยทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 7 โรงเรียนแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ รองลง ไปคือ ข้อ 2 โรงเรียนยกเลิกการเรียนเชิงทฤษฎีลงไว้สำหรับนักเรียนเพื่อให้นักศึกษาเห็นงาน เมื่ออนุญาตให้เข้าไปใช้ระบบเรียนการสอน ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ ข้อ 6 โรงเรียนจัดระบบบันทึกผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ข้อ 3 โรงเรียนกำหนดรายวิชาให้เลือกเรียนได้หลากหลาย ตามความสนใจของนักเรียน นักศึกษาซึ่งมีผู้ปกครองร้อยละ 48.7, 24.5, 24.5, 22.4 เห็นด้วยอย่างยิ่ง ตามลำดับ

ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำคือ ข้อ 8 นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อได้เข้า เรียนโรงเรียนนี้ ข้อ 4 โรงเรียนมีระบบการเรียนการสอนที่สัมพันธ์กับระบบทำงานในสถานประกอบการ ข้อ 5 โรงเรียนมุ่งให้นักเรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานจริงซึ่งมีผู้ปกครอง ร้อยละ 26.7, 26.0, 22.4 ไม่แน่ใจในข้อความเหล่านี้ตามลำดับ

### 2.3 ด้านบุคลากร

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าร้อยละของผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม และค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อโรงเรียน พณิชยการจรัสสีทวงศ์ด้านบุคลากร

ข้อ	ด้านบุคลากร	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	N=277			
		%	%	%	%	%	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่ของค่าเฉลี่ย
1.	ผู้บริหารมีความตั้งใจบริหาร การศึกษาอย่างจริงจัง	25.3	56.3	16.6	1.4	0.4	4.04	0.71	เห็นด้วย	4
2.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทางการศึกษา	27.8	59.9	12.3	-	-	4.15	0.61	เห็นด้วย	1
3.	ผู้บริหารมีความตั้งใจ ที่จะแก้ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อย่าง แท้จริง	26.4	54.5	18.4	0.4	0.4	4.06	0.70	เห็นด้วย	3
4.	ผู้บริหารเป็นที่รู้จัก และยอมรับ ในกลุ่ม ผู้บริหารสถาน ศึกษาด้วยกัน	27.4	51.3	19.9	1.1	0.4	4.04	0.74	เห็นด้วย	5
5.	ผู้บริหารเป็นผู้ที่ครู และนักเรียน นักศึกษาให้ความ เคารพนับถืออยู่เสมอ	30.7	54.2	11.9	2.9	0.4	4.11	0.74	เห็นด้วย	2
6.	ผู้บริหารมีใจกว้าง ยินดีรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันพัฒนา โรงเรียน	18.8	55.2	23.1	1.8	1.1	3.88	0.76	เห็นด้วย	6

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ข้อ	ด้านบุคลากร	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง %	เห็น ด้วย %	ไม่ แน่ ใจ %	ไม่ เห็น ด้วย %	ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง %	N=277			
							$\mu$	$\sigma$	ระดับความ คิดเห็น	ลำดับที่ของ ค่าเฉลี่ย
7.	ครูอาจารย์ ของโรงเรียนนี้ มี ความตั้งใจถ่ายทอดความรู้ ให้กับนักเรียน	14.4	49.1	32.9	2.2	1.4	3.72	0.78	เห็นด้วย	14
8.	ครูอาจารย์ ของโรงเรียนนี้ เป็นที่รู้จักของบุคลากรในวง การอาชีพครู	18.1	43.0	35.0	2.9	1.1	3.74	0.82	เห็นด้วย	13
9.	ครูอาจารย์ มีบุคลิกภาพ ความเป็นครูอย่างแท้จริง	14.4	55.2	27.1	2.2	1.1	3.79	0.74	เห็นด้วย	11
10.	ครูอาจารย์ วางคนเป็นที่พึ่ง ของนักเรียน นักศึกษาได้	17.7	53.4	22.4	4.7	1.8	3.80	0.84	เห็นด้วย	9
11.	เจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมและ เต็มใจที่จะให้บริการ	15.5	54.9	23.8	5.1	0.7	3.79	0.78	เห็นด้วย	12
12.	เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มี กิริยาสุภาพ และปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ	16.2	57.0	21.3	3.6	1.8	3.82	0.80	เห็นด้วย	7
13.	นักเรียน นักศึกษา มีลักษณะ เป็นมิตรที่ดี กับนักเรียน โรงเรียนอื่น ๆ	15.9	51.3	31.0	0.7	1.1	3.80	0.74	เห็นด้วย	8
14.	นักเรียน นักศึกษา ของโรง เรียนนี้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการ	13.7	55.2	27.8	2.9	0.4	3.79	0.72	เห็นด้วย	10
รวม							3.89	0.47	ภาพลักษณ์ ที่ดี	-

จากตารางที่ 4.5 พบว่าโดยภาพรวมผู้ปกครองเห็นว่าภาพลักษณ์ด้านบุคลากร อยู่ในระดับ  
เป็นภาพ ลักษณ์ที่ดี ( $\mu = 3.89$ )

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นรายข้อแล้วพบว่าค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับเห็นด้วยทุกข้อ ข้อที่  
มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 2 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทางการศึกษา รองลงไปที่ข้อ 5 ผู้บริหารเป็น  
ผู้ที่ครู และนักเรียน นักศึกษาให้ความเคารพนับถืออยู่เสมอ ข้อ 3 ผู้บริหารมีความตั้งใจบริหารการ  
ศึกษาอย่างจริงจัง ข้อ 4 ผู้บริหารเป็นที่รู้จัก และยอมรับในกลุ่มผู้บริหาร สถานศึกษาด้วยกัน ซึ่งผู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปกครอง ข้อ 13 นักเรียน/นักศึกษา มีลักษณะเป็นมิตรที่ดี กับนักเรียนโรงเรียนอื่น ๆ ร้อยละ 7.8,30.7, 26.4,25.3,27.4,15.9 เห็นด้วยอย่างยิ่งตามลำดับ

ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำคือ ข้อ 7 ครูอาจารย์ของโรงเรียนนี้มีความตั้งใจถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน ข้อ 8 ครูอาจารย์ ของโรงเรียนนี้เป็นที่รู้จักของบุคคลในวงการอาชีพครู ข้อ 11 เจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมและเต็มใจที่จะให้บริการ ข้อ 9 ครูอาจารย์มีบุคลิกภาพความเป็นครูอย่างแท้จริง ซึ่งมีผู้ปกครอง ร้อยละ 52.9 ,35.0 23.8,27.1, ไม่น่าสนใจในข้อความเหล่านี้ตามลำดับ

## 2.4 ด้านกิจการนักเรียน /นักศึกษา

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าร้อยละของผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อโรงเรียนพัฒนการจรัสสินทวงศ์ ด้านกิจการนักเรียน /นักศึกษา

ข้อ	ด้านกิจการนักเรียน /นักศึกษา	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง %	เห็น ด้วย %	ไม่ แน่ ใจ %	ไม่ เห็น ด้วย %	ไม่เห็น ด้วย ยิ่ง %	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่ของ ค่าเฉลี่ย
1.	โรงเรียนเข้มงวดกวดขัน ความประพฤติ ของนักเรียนเป็นอย่างดี	16.2	62.5	16.6	3.6	1.1	3.89	0.74	เห็นด้วย	8
2.	โรงเรียนยินดีรับฟัง และให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดีในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา	15.5	57.8	22.7	2.2	1.8	3.83	0.77	เห็นด้วย	12
3.	เมื่อมีปัญหา ผู้ปกครองสามารถติดต่อกับ โรงเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	20.9	60.6	16.6	1.4	0.4	4.00	0.68	เห็นด้วย	2
4.	โรงเรียน ทำไทยนักเรียนที่ประพฤติตน ผิดวินัยอย่างมีเหตุผล	24.2	54.5	18.1	2.2	1.1	3.98	0.78	เห็นด้วย	3
5.	โรงเรียน กวดขันเรื่องยาเสพติดให้โทษ	35.4	44.0	17.0	2.5	1.1	4.10	0.84	เห็นด้วย	1
6.	โรงเรียน รายงานความประพฤติของนัก เรียนให้ผู้ปกครองทราบสม่ำเสมอ	22.0	49.8	21.3	5.1	1.8	3.85	0.88	เห็นด้วย	11
7.	โรงเรียน ติดตามเมื่อนักเรียนขาดเรียน คิด ต่อกัน 2 วัน โดยไม่แจ้งสาเหตุ	27.1	49.5	18.4	2.9	2.2	3.96	0.87	เห็นด้วย	6
8.	อาจารย์ฝ่ายปกครอง เอาใจใส่นักเรียน นักศึกษายู่เสมอ	23.8	57.8	15.5	2.5	0.4	3.96	0.74	เห็นด้วย	5
9.	อาจารย์ฝ่ายปกครอง แก้ปัญหาได้รวดเร็ว ทันเหตุการณ์	15.5	59.6	22.4	1.8	0.7	3.96	0.70	เห็นด้วย	4

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อ	ด้านกิจการนักเรียน/ นักศึกษา	เห็นด้วย อย่างยิ่ง %	เห็นด้วย %	ไม่แน่ใจ %	ไม่เห็นด้วย %	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง %	N = 277			
							$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่ของค่าเฉลี่ย
10.	โรงเรียน จัดแนะแนวการศึกษา และอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา ได้อย่างกว้างขวาง	19.9	52.3	22.7	4.0	1.1	3.87	0.81	เห็นด้วย	10
11.	โรงเรียน จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพของนักเรียน นักศึกษาอย่างได้ผลดี	17.3	58.8	18.8	3.6	1.4	3.87	0.78	เห็นด้วย	9
12.	โรงเรียน จัดน้ำดื่ม ที่ถูกสุขลักษณะ ให้กับนักเรียน นักศึกษาอย่างเพียงพอ	19.5	54.2	17.7	6.1	2.5	3.81	0.90	เห็นด้วย	13
13	โรงเรียนดูแล ควบคุม การบริการ การขาย อาหารอย่างถูกสุขลักษณะ	22.0	56.3	17.7	3.2	0.7	3.95	0.76	เห็นด้วย	7
รวม							4.22	0.55	ภาพลักษณ์ที่ดี	-

จากตารางที่ 4.6 พบว่าโดยภาพรวมผู้ปกครองมีความคิดเห็นว่าภาพลักษณ์ด้านกิจการนักเรียน/นักศึกษา อยู่ในระดับเป็นภาพลักษณ์ที่ดี ( $\mu = 4.22$ )

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความคิดเห็นรายข้อแล้วพบว่าค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับเห็นด้วยทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 5 โรงเรียนกวดขันเรื่องยาเสพติดให้โทษ รองลงไปคือ ข้อ 3 เมื่อมีปัญหาผู้ปกครองสามารถติดต่อกับโรงเรียน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ข้อ 4 โรงเรียน ทำโทษนักเรียนที่ประพฤติตนผิดวินัยอย่างมีเหตุผล ซึ่งมีผู้ปกครองร้อยละ 35.4, 20.9, 24.2 เห็นด้วยอย่างยิ่งตามลำดับ

ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำ คือ ข้อ 12 โรงเรียนจัดน้ำดื่มที่ถูกสุขลักษณะให้กับนักเรียน นักศึกษาอย่างเพียงพอ ข้อ 2 โรงเรียนยินดียินดีรับฟังและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา ข้อ 6 โรงเรียนรายงานความประพฤติของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบสม่ำเสมอข้อ 10 โรงเรียนจัดแนะแนวการศึกษา และอาชีพให้นักเรียน นักศึกษาได้อย่างกว้างขวาง ข้อ 11 โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพของนักเรียน/นักศึกษาอย่างได้ผลดี ซึ่งมีผู้ปกครองร้อยละ 17.7, 22.7, 21.3, 22.7, 18.8 ไม่แน่ใจในข้อความเหล่านี้ตามลำดับ

## 2.5 ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียน การสอน

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าร้อยละของผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความ คิดเห็นที่มีต่อ โรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ข้อ	ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียน การสอน	เห็น	เห็น	ไม่	ไม่	ไม่เห็น	N=277			
		ด้วย	ด้วย	แน่	เห็น	ด้วย			ระดับ	ลำดับที่
		อย่างขี้		ใจ	ด้วย	อย่างขี้	$\mu$	$\sigma$	ความ	ของค่า
		%	%	%	%	%			คิดเห็น	เฉลี่ย
1.	โรงเรียนมีอุปกรณ์ การเรียน การสอน ทันสมัยเพียงพอแก่นักเรียน นักศึกษา	20.6	51.3	17.0	8.3	2.9	3.78	0.96	เห็นด้วย	9
2.	อาคารเรียนได้รับการปรับปรุง ให้ อยู่ในสภาพที่อยู่เสมอ และปลอดภัย	21.7	56.0	15.2	4.7	2.5	3.89	0.88	เห็นด้วย	6
3.	มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอเหมาะสม	15.2	55.2	20.2	8.3	1.1	3.75	0.85	เห็นด้วย	10
4.	บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมของ โรงเรียนเอื้อต่อการเรียนการสอน และให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ อย่างแท้จริง	19.9	55.2	19.1	4.3	1.4	3.87	0.82	เห็นด้วย	7
5.	โรงเรียนใช้เงินทุนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	20.6	52.7	22.0	2.5	2.2	3.87	0.84	เห็นด้วย	8
6.	โรงเรียนมีบริเวณ กว้างขวางพอ เหมาะให้นักเรียนได้พักผ่อน หรือ ปฏิบัติกิจกรรม ตามหลักสูตรได้ เป็นอย่างดี และมีรั้วรอบขอบชิด	27.1	61.0	10.8	1.1	-	4.14	0.59	เห็นด้วย	3
7.	บริเวณโรงเรียน ได้รับการดูแล เอาใจใส่ ตกแต่ง ให้สวยงามสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย	37.5	56.0	6.1	0.4	-	4.30	0.59	เห็นด้วย	2
8.	อาคารเรียน มั่นคงถาวร สวยงาม และถูกสุขลักษณะ	36.1	58.5	5.4	-	-	4.30	0.56	เห็นด้วย	1
9.	ห้องสมุดกว้างขวาง พอเหมาะกับ จำนวนนักเรียน	35.4	48.0	12.6	4.0	-	4.14	0.78	เห็นด้วย	5
10.	โรงอาหาร มีความมั่นคงถาวร ถูก สุขลักษณะ	27.1	63.2	7.2	2.5	-	4.14	0.65	เห็นด้วย	4
รวม							4.46	0.48	ภาพ	-
									ลักษณะที่ดี	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.7 พบว่าโดยภาพรวมผู้ปกครองเห็นว่าภาพลักษณ์ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียน การสอน อยู่ในระดับเป็นภาพลักษณ์ที่ดี ( $\mu = 4.46$ )

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเห็นรายชื่อแล้ว พบว่าค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับเห็นด้วยทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 8 อาคารเรียนมั่นคงถาวรสวยงาม และถูกสุขลักษณะ รองลงไปคือ ข้อ 7 บริเวณโรงเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ตกแต่งให้สวยงามสะอาดเรียบร้อย และปลอดภัย ข้อ 6 โรงเรียนมีบริเวณกว้างขวางพอเหมาะให้นักเรียนได้พักผ่อนหรือ ปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตรได้เป็นอย่างดีและมีรั้วรอบขอบชิด ข้อ 10 โรงอาหารมีความมั่นคงถาวรถูกสุขลักษณะ ข้อ 9 ห้องสมุดกว้างขวางพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน ซึ่งมีผู้ปกครองร้อยละ 36.1, 37.5, 27.1, 27.1, 35.4 เห็นด้วยอย่างยิ่งตามลำดับ

ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำ คือ ข้อ 3 มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอเหมาะสม ข้อ 1 โรงเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนทันสมัยเพียงพอแก่นักเรียน นักศึกษา ข้อ 4 บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนการสอน และให้เป็นแหล่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง ข้อ 5 โรงเรียนใช้เงินทุนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งมีผู้ปกครองร้อยละ 20.2, 17.0, 19.1, 22.0 ไม่แน่ใจในข้อความเหล่านี้

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของ โรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์จำแนกรายด้าน

ภาพลักษณ์รายด้าน	N = 277		ระดับภาพลักษณ์
	$\mu$	$\sigma$	
1. ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน	4.46	0.48	ภาพลักษณ์ที่ดี
2. ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา	4.22	0.55	ภาพลักษณ์ที่ดี
3. ด้านหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน	3.99	0.48	ภาพลักษณ์ที่ดี
4. ด้านบุคลากร	3.89	0.47	ภาพลักษณ์ที่ดี
5. ด้านปรัชญา และเป้าหมายของโรงเรียน	3.43	0.42	ภาพลักษณ์ที่ควรปรับปรุง
รวม	4.06	0.48	ภาพลักษณ์ที่ดี

จากตารางที่ 4.8 พบว่าโดยภาพรวมผู้ปกครองเห็นว่าโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ มีภาพลักษณ์ที่ดี ( $\mu = 4.06$ )

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้ปกครอง เป็นรายด้านแล้วพบว่าด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu = 4.46$ ) รองลงไปคือ ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา ด้านหลักสูตร และการเรียนการสอน และด้านบุคลากร ซึ่งทุกด้านอยู่ในระดับ เป็นภาพลักษณ์ที่ดีตามลำดับ ส่วนด้านปรัชญา และเป้าหมายของโรงเรียน เป็นภาพลักษณ์ที่ควรปรับปรุง

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช. 3 กับผู้ปกครองนักศึกษา  
ชั้นปวส. 2

ตารางที่ 4.9 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 กับผู้ปกครองชั้น ปวส. 2  
เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ด้านปรัชญาและเป้าหมาย  
ของโรงเรียน

ข้อ	ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	ปวช.3				ปวส.2			
		N1=129		ระดับ ความคิด เห็น	ลำดับที่ ของค่า เฉลี่ย	N2=148		ระดับ ความคิด เห็น	ลำดับที่ ของค่า เฉลี่ย
		$\mu$ <sub>1</sub>	$\sigma$ <sub>1</sub>			$\mu$ <sub>2</sub>	$\sigma$ <sub>2</sub>		
1.	โรงเรียนมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของสังคม	3.86	0.60	เห็นด้วย	6	3.77	0.69	เห็นด้วย	6
2.	โรงเรียนมีความมั่นคงสามารถที่จะขยายและพัฒนาโรงเรียนอยู่เสมอ	3.96	0.61	เห็นด้วย	3	3.89	0.71	เห็นด้วย	4
3.	ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ	3.75	0.63	เห็นด้วย	7	3.72	0.73	เห็นด้วย	7
4.	ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนี้มีโอกาสสูงที่จะได้งานทำ	3.66	0.75	เห็นด้วย	9	3.50	0.68	เห็นด้วย	11
5.	ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ผ่านมาเป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จ ในการทำงาน	3.65	0.69	เห็นด้วย	10	3.50	0.61	เห็นด้วย	10
6.	โรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์เป็นโรงเรียนที่อยู่ในแนวหน้าของกลุ่มโรงเรียนอาชีวเอกชน ประเภทพาณิชยกรรม	3.73	0.84	เห็นด้วย	8	3.53	0.80	เห็นด้วย	9
7.	ผู้ปกครองรู้สึกมั่นใจ และภาคภูมิใจ ที่บุตรหลานได้เรียนในโรงเรียนนี้	3.94	0.67	เห็นด้วย	4	3.89	0.59	เห็นด้วย	3
8.	เป้าหมายของโรงเรียนนี้ได้มุ่งสร้างทางวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งพัฒนาทางอารมณ์ของนักเรียน นักศึกษาด้วย	4.00	0.69	เห็นด้วย	2	3.89	0.72	เห็นด้วย	5
9.	ลักษณะเด่นของโรงเรียนคือ ฝึกให้นักเรียนนักศึกษา มีระเบียบวินัย	3.92	0.82	เห็นด้วย	5	3.93	0.74	เห็นด้วย	2
10.	การดำเนินกิจการของโรงเรียนนี้ ลงทุนเพื่อการศึกษา มากกว่าหวังผลเลิศทางกำไร	3.52	0.96	เห็นด้วย	11	3.58	0.80	เห็นด้วย	8
11.	โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดี กับองค์กรภายนอก	4.09	0.71	เห็นด้วย	1	4.04	0.74	เห็นด้วย	1
	รวม	3.47	0.41	ภาพลักษณ์ ที่ควรปรับปรุง	-	3.39	0.42	ภาพลักษณ์ ที่ควรปรับปรุง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.9 พบว่าโดยภาพรวมผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช. 3 และนักศึกษาชั้น ปวส. 2 เห็นว่าภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ด้านปรัชญา และเป้าหมายของโรงเรียนอยู่ในระดับ ภาพลักษณ์ที่ ควรปรับปรุงเช่นเดียวกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อเปรียบเทียบโดยพิจารณาลำดับที่ของค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเป็นรายข้อ แล้วพบว่าผู้ปกครองทั้ง 2 ระดับมีความคิดเห็น เหมือนกันและใกล้เคียงกันในลำดับต้น ๆ คือ ข้อ 11 โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรภายนอก รองลงไป คือ ข้อ 7 ผู้ปกครองรู้สึกมั่นใจและภาคภูมิใจที่บุตรหลานได้เรียนในโรงเรียนนี้ ข้อ 2 โรงเรียนมีความมั่นคงสามารถที่จะขยายและพัฒนาโรงเรียนอยู่เสมอ

ส่วนลำดับที่ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นที่เหมือนกันและใกล้เคียงกันในลำดับที่ท้าย ๆ คือ ข้อ 5 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านมา เป็นผู้ที่ประสบผลสำเร็จในการทำงาน ข้อ 4 ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนี้มี โอกาสสูงที่จะได้งานทำ ข้อ 6 โรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์เป็นโรงเรียนที่อยู่ในแนวหน้าของกลุ่มโรงเรียนอาชีวเอกชน ประเภทพาณิชยกรรม ข้อ 3 ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ

ส่วนลำดับที่ค่าเฉลี่ยที่แตกต่างกันมากคือ ข้อ 8 เป้าหมายของ โรงเรียนนี้มีได้มุ่งสร้างทางวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งพัฒนาทางอารมณ์ของนักเรียน นักศึกษาด้วย ข้อ 9 ลักษณะเด่นของโรงเรียนคือ ฝึกให้นักเรียนนักศึกษามีระเบียบวินัย ข้อ 10 การดำเนินกิจการของโรงเรียนนี้ลงทุนเพื่อการศึกษา มากกว่าหวังผลเลิศทางกำไร

**ตารางที่ 4.10** เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียนชั้น ปวช.3 กับ ผู้ปกครอง นักศึกษาชั้นปวส. 2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ด้านหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน

ข้อ	ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน	ปวช.3			ปวส.2				
		N1=129		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่ของค่าเฉลี่ย	N2=148		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่ของค่าเฉลี่ย
		$\mu_1$	$\sigma_1$			$\mu_2$	$\sigma_2$		
1.	โรงเรียนจัดการเรียนการสอน จัดหลักสูตร เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน	3.89	0.6	เห็นด้วย	5	3.96	0.71	เห็นด้วย	5
2.	โรงเรียนปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	4.00	0.80	เห็นด้วย	3	4.07	0.68	เห็นด้วย	2
3.	โรงเรียนกำหนดรายวิชาให้เลือกเรียนได้หลากหลาย ตามความสนใจของนักเรียน นักศึกษา	3.94	0.83	เห็นด้วย	4	3.98	0.71	เห็นด้วย	4
4.	โรงเรียนมีระบบการเรียนการสอนที่สัมพันธ์กับระบบทำงานในสถานประกอบการ	3.81	0.76	เห็นด้วย	7	3.87	0.60	เห็นด้วย	7

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ข้อ	ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	ปวช.3				ปวส.2			
		N1=129		ระดับ ความคิด เห็น	ลำดับที่ ของค่า เฉลี่ย	N2=148		ระดับ ความคิด เห็น	ลำดับที่ ของค่า เฉลี่ย
		$\mu_1$	$\sigma_1$			$\mu_2$	$\sigma_2$		
5.	โรงเรียนมุ่งให้นักเรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานจริง	3.85	0.85	เห็นด้วย	6	3.95	0.60	เห็นด้วย	6
6.	โรงเรียนจัดระบบบันทึกผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	4.03	0.78	เห็นด้วย	2	4.01	0.69	เห็นด้วย	3
7.	โรงเรียนแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ	4.48	0.60	เห็นด้วย	1	4.35	0.68	เห็นด้วย	1
8.	นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้อูสูงขึ้นเมื่อได้เข้าเรียนโรงเรียนนี้	3.79	0.74	เห็นด้วย	8	3.81	0.69	เห็นด้วย	8
	รวม	3.97	0.52	ภาพลักษณ์ที่ดี	-	4.00	0.45	ภาพลักษณ์ที่ดี	-

จากตารางที่ 4.10 พบว่าโดยภาพรวมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 และผู้ปกครองนักศึกษาชั้นปวส. 2 เห็นเช่นเดียวกันว่าภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์ ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนอยู่ในระดับภาพลักษณ์ที่ดีซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อเปรียบเทียบโดยพิจารณาลำดับที่ ของค่าเฉลี่ยความคิดเห็น เป็นรายข้อแล้วพบว่าผู้ปกครองทั้ง 2 ระดับ มีความคิดเห็นเหมือนกันและใกล้เคียงกันในลำดับต้น ๆ คือ ข้อ 7 โรงเรียนแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ ข้อ 2 โรงเรียนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ ข้อ 6 โรงเรียนจัดระบบบันทึกผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

ส่วนลำดับที่ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นที่เหมือนกันและใกล้เคียงกัน ในลำดับที่ท้าย ๆ คือ ข้อ 8 นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้อูสูงขึ้นเมื่อได้เข้าเรียนในโรงเรียนนี้ ข้อ 4 โรงเรียนมีระบบการเรียนการสอนที่สัมพันธ์กับระบบทำงานในสถานประกอบการ ข้อ 5 โรงเรียนมุ่งให้นักเรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานจริง

ตารางที่ 4.11 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียนชั้น ปวช.3 กับ ผู้ปกครองนักศึกษา  
ชั้นปวส. 2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ด้านบุคลากร

ข้อ	ด้านบุคลากร	ปวช.3				ปวส.2			
		N1=129		ระดับ ความคิด เห็น	ลำดับที่ ของค่า เฉลี่ย	N2=148		ระดับความ คิดเห็น	ลำดับที่ ของค่า เฉลี่ย
		$\mu$	$\sigma$			$\mu$	$\sigma$		
1	1	2	2						
1.	ผู้บริหารมีความตั้งใจบริหาร การศึกษา อย่างจริงจัง	3.96	0.75	เห็นด้วย	4	4.12	0.66	เห็นด้วย	4
2.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทางการ ศึกษา	4.16	0.58	เห็นด้วย	1	4.14	0.64	เห็นด้วย	2
3.	ผู้บริหารมีความตั้งใจ ที่จะแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อย่างแท้จริง	3.95	0.71	เห็นด้วย	5	4.15	0.67	เห็นด้วย	1
4.	ผู้บริหารเป็นที่รู้จัก และยอมรับในกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษาด้วยกัน	4.04	0.74	เห็นด้วย	3	4.04	0.73	เห็นด้วย	5
5.	ผู้บริหารเป็นผู้ที่ครู และนักเรียน นัก ศึกษาให้ความเคารพนับถืออยู่เสมอ	4.09	0.84	เห็นด้วย	2	4.14	0.65	เห็นด้วย	3
6.	ผู้บริหารมีใจกว้าง ยินดีรับฟังความคิด เห็นของผู้ปกครองเพื่อร่วมกันพัฒนา	3.81	0.84	เห็นด้วย	6	3.95	0.67	เห็นด้วย	6
7.	ครูอาจารย์ของโรงเรียนนี้ มีความตั้งใจ ถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน	3.77	0.81	เห็นด้วย	8	3.68	0.76	เห็นด้วย	14
8.	ครูอาจารย์ ของ โรงเรียนนี้ เป็นที่รู้จัก ของบุคคลในวงการอาชีพครู	3.77	0.83	เห็นด้วย	9	3.70	0.81	เห็นด้วย	13
9.	ครูอาจารย์ มีบุคลิกภาพความเป็นครู อย่างแท้จริง	3.75	0.82	เห็นด้วย	12	3.83	0.67	เห็นด้วย	10
10.	ครูอาจารย์ วางตนเป็นที่พึ่งของนัก เรียน นักศึกษาได้	3.75	0.91	เห็นด้วย	13	3.75	0.91	เห็นด้วย	12
11.	เจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมและเต็มใจที่จะ ให้บริการ	3.76	0.81	เห็นด้วย	11	3.81	0.76	เห็นด้วย	11
12.	เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีกิริยาสุภาพ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ	3.79	0.83	เห็นด้วย	7	3.84	0.78	เห็นด้วย	9
13.	นักเรียน นักศึกษา มีลักษณะเป็นมิตรที่ ดี กับนักเรียนโรงเรียนอื่น ๆ	3.75	0.77	เห็นด้วย	10	3.84	0.72	เห็นด้วย	8
14.	นักเรียน นักศึกษา ของโรงเรียนนี้เป็นผู้ ที่มีความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการ	3.70	0.65	เห็นด้วย	14	3.86	0.77	เห็นด้วย	7
	รวม	3.86	0.49	ภาพลักษณ์ ที่ดี	-	3.93	0.46	ภาพลักษณ์ ที่ดี	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.11 พบว่าโดยภาพรวมผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช.3 และผู้ปกครองนักศึกษาชั้น ปวส. 2 เห็นเช่นเดียวกันว่าภาพลักษณ์ของโรงเรียนพาณิชย์การจรัสสินทวงศ์ด้านบุคลากรอยู่ในระดับภาพลักษณ์ที่ดีซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อเปรียบเทียบโดยพิจารณาลำดับที่ของค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเป็นรายข้อแล้ว พบว่าผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ทั้ง 2 ระดับมีความคิดเห็นใกล้เคียงกันในลำดับที่ต้น ๆ คือ ข้อ 2 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทางการศึกษา ข้อ 5 ผู้บริหารเป็นผู้ที่ครู และนักเรียนนักศึกษาให้ความเคารพนับถืออยู่เสมอ ข้อ 1 ผู้บริหารมีความตั้งใจบริหาร การศึกษาอย่างจริงจัง

ลำดับที่ค่าเฉลี่ยความคิดเห็น ที่เหมือนกันและใกล้เคียงกันในลำดับที่ท้าย ๆ คือ ข้อ 11 เจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใจและเต็มใจที่จะให้บริการ ข้อ 10 ครูอาจารย์วางตนเป็นที่พึ่งของนักเรียนนักศึกษาได้

ส่วนลำดับที่ค่าเฉลี่ยที่แตกต่างกันมาก คือข้อ 14 นักเรียนนักศึกษาของโรงเรียนนี้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ข้อ 7 ครูอาจารย์ของโรงเรียนนี้มีความตั้งใจถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน ข้อ 3 ผู้บริหารมีความตั้งใจที่แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง

ตารางที่ 4.12 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียนชั้น ปวช.3 กับผู้ปกครองนักศึกษาชั้นปวส.2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพาณิชย์การจรัสสินทวงศ์ด้านกิจการนักเรียน/นักศึกษา

ข้อ	ด้านกิจการนักเรียน/นักศึกษา	ปวช.3				ปวส.2			
		N1=129		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่ของค่าเฉลี่ย	N2=148		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่ของค่าเฉลี่ย
		$\mu_1$	$\sigma_1$			$\mu_2$	$\sigma_2$		
1.	โรงเรียนเข้มงวดกวดขัน ความเป็นระเบียบของนักเรียนเป็นอย่างดี	3.94	0.77	เห็นด้วย	9	3.84	0.72	เห็นด้วย	9
2.	โรงเรียนยินดีรับฟัง และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา	3.95	0.74	เห็นด้วย	7	3.72	0.78	เห็นด้วย	13
3.	เมื่อมีปัญหา ผู้ปกครองสามารถติดต่อโรงเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	4.09	0.65	เห็นด้วย	3	3.92	0.70	เห็นด้วย	6
4.	โรงเรียน ทำโทษนักเรียนที่ประพฤติตนผิดวินัยอย่างมีเหตุผล	4.02	0.85	เห็นด้วย	3	3.92	0.70	เห็นด้วย	6
5.	โรงเรียน กวดขันเรื่องยาเสพติดให้โทษ	4.14	0.83	เห็นด้วย	4	3.95	0.71	เห็นด้วย	3
6.	โรงเรียน รายงานความประพฤติของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบสม่ำเสมอ	3.79	0.92	เห็นด้วย	1	4.06	0.85	เห็นด้วย	1
7.	โรงเรียน ติดตามเมื่อนักเรียนขาดเรียน ติดต่อกัน 2 วัน โดยไม่แจ้งสาเหตุ	3.98	0.84	เห็นด้วย	12	3.89	0.84	เห็นด้วย	7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ข้อ	ด้านกิจการนักเรียน/นักศึกษา	ปวช.3				ปวส.2			
		N1=129		ระดับ ความคิด เห็น	ลำดับที่ ของค่า เฉลี่ย	N2=148		ระดับ ความคิด เห็น	ลำดับที่ ของค่า เฉลี่ย
		$\mu$ <sub>1</sub>	$\sigma$ <sub>1</sub>			$\mu$ <sub>2</sub>	$\sigma$ <sub>2</sub>		
8.	อาจารย์ฝ่ายปกครอง เอาใจใส่นักเรียน นักศึกษาอยู่เสมอ	4.10	0.74	เห็นด้วย	2	3.95	0.70	เห็นด้วย	2
9.	อาจารย์ฝ่ายปกครอง แก้ปัญหาได้รวดเร็วทันเหตุการณ์	3.91	0.67	เห็นด้วย	10	3.73	0.73	เห็นด้วย	11
10.	โรงเรียน จัดแนะแนวการศึกษา และอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา ได้อย่างกว้างขวาง	3.86	0.79	เห็นด้วย	11	3.83	0.83	เห็นด้วย	10
11.	โรงเรียน จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพของนักเรียน นักศึกษาอย่างได้ผลดี	3.98	0.72	เห็นด้วย	5	3.77	0.82	เห็นด้วย	12
12.	โรงเรียน จัดน้ำดื่ม ที่ถูกสุขลักษณะ ให้กับนักเรียน นักศึกษาอย่างเพียงพอ	3.77	0.96	เห็นด้วย	13	3.85	0.84	เห็นด้วย	8
13.	โรงเรียนดูแล ควบคุม การบริการ การขายอาหารอย่างถูกสุขลักษณะ	3.95	0.75	เห็นด้วย	8	3.95	0.78	เห็นด้วย	4
	รวม	4.25	0.53	ภาพ ลักษณ์ที่ดี	-	4.19	0.57	ภาพ ลักษณ์ที่ดี	-

จากตารางที่ 4.12 พบว่าโดยภาพรวมผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช. 3 และผู้ปกครองนักศึกษาชั้น ปวส. 2 เห็นเช่นเดียวกันว่า ภาพลักษณ์ด้านกิจการนักเรียน/นักศึกษายู่ในระดับภาพลักษณ์ที่ดี ซึ่งไม่สอดคล้อง กับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อเปรียบเทียบโดยพิจารณาลำดับที่ของค่าเฉลี่ยความคิดเห็น เป็นรายชื่อแล้วพบว่า ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ทั้ง 2 ระดับ มีความคิดเห็นเหมือนกัน และใกล้เคียงกันในลำดับที่ต้น ๆ คือ ข้อ 6 โรงเรียนรายงานความประพฤติของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบสม่ำเสมอ ข้อ 8 อาจารย์ฝ่ายปกครองเอาใจใส่นักเรียน นักศึกษาอยู่เสมอ

ลำดับที่ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นที่เหมือนกัน และใกล้เคียงกันในลำดับที่ท้าย ๆ คือ ข้อ 10 โรงเรียนจัดแนะแนวการศึกษาและอาชีพให้นักเรียน นักศึกษาได้อย่างกว้างขวาง ข้อ 9 อาจารย์ฝ่ายปกครองแก้ปัญหาได้รวดเร็วทันเหตุการณ์

ส่วนลำดับที่ค่าเฉลี่ยที่แตกต่างกันมาก คือ ข้อ 11 โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพของนักเรียนนักศึกษาอย่างได้ผลดี ข้อ 2 โรงเรียนยินดีรับฟังและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา ข้อ 7 โรงเรียนติดตามเมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 2 วัน โดยไม่แจ้งสาเหตุ

ตารางที่ 4.13 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียนชั้น ปวช.3 กับ ผู้ปกครอง นักศึกษา  
ชั้นปวส. 2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของ โรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ด้านทรัพยากรเพื่อ  
การเรียนการสอน

ข้อ	ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน	ปวช.3				ปวส.2			
		N1=129		ระดับ ความคิด เห็น	ลำดับที่ ของค่า เฉลี่ย	N2=148		ระดับ ความคิด เห็น	ลำดับที่ของ ค่าเฉลี่ย
		$\mu_1$	$\sigma_1$			$\mu_2$	$\sigma_2$		
1.	โรงเรียนมีอุปกรณ์ การเรียน การสอน ทัน สมัยเพียงพอแก่นักเรียน นักศึกษา	3.86	0.90	เห็นด้วย	8	3.70	1.00	เห็นด้วย	10
2.	อาคารเรียนได้รับการปรับปรุง ให้อยู่ใน สภาพดีอยู่เสมอ และปลอดภัย	3.85	0.88	เห็นด้วย	9	3.93	0.87	เห็นด้วย	6
3.	มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอเหมาะสม	3.79	0.81	เห็นด้วย	10	3.70	0.88	เห็นด้วย	9
4.	บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมของโรง เรียนเอื้อต่อการเรียนการสอน และให้เป็น แหล่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง	3.90	0.83	เห็นด้วย	7	3.85	0.81	เห็นด้วย	7
5.	โรงเรียนใช้เงินทุนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณ ภาพการเรียนการสอน	3.91	0.87	เห็นด้วย	6	3.83	0.81	เห็นด้วย	8
6.	โรงเรียนมีบริเวณ กว้างขวางพอเหมาะให้ นักเรียนได้พักผ่อน หรือปฏิบัติกิจกรรม ตามหลักสูตร ได้เป็นอย่างดี และมีรั้วรอบ ขอบชิด	4.23	0.60	เห็นด้วย	3	4.06	0.65	เห็นด้วย	5
7.	บริเวณโรงเรียน ได้รับการดูแล เอาใจใส่ ตกแต่ง ให้สวยงามสะอาดเรียบร้อย และ ปลอดภัย	4.28	0.65	เห็นด้วย	1	4.32	0.54	เห็นด้วย	2
8.	อาคารเรียน มั่นคงถาวร สวยงาม และถูก สุขลักษณะ	4.25	0.60	เห็นด้วย	2	4.35	0.53	เห็นด้วย	1
9.	ห้องสมุดกว้างขวาง พอเหมาะกับจำนวนนัก เรียน	4.20	0.68	เห็นด้วย	4	4.09	0.86	เห็นด้วย	4
10.	โรงอาหาร มีความมั่นคงถาวร ถูกสุข ลักษณะ	4.15	0.67	เห็นด้วย	5	4.14	0.62	เห็นด้วย	3
	รวม	4.49	0.45	ภาพ ลักษณ์ที่ดี	-	4.44	0.49	ภาพ ลักษณ์ที่ดี	-

จากตารางที่ 4.13 พบว่าโดยภาพรวมผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช. 3 และผู้ปกครองนักศึกษา  
ชั้นปวส. 2 เห็นเช่นเดียวกันว่าภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ด้านทรัพยากรเพื่อการ  
เรียนการสอน อยู่ในระดับภาพลักษณ์ที่ดีซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อเปรียบเทียบ โดยพิจารณาลำดับที่ของค่าเฉลี่ยความคิดเห็น เป็นรายชื่อแล้วพบว่า ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาทั้ง 2 ระดับมีความคิดเห็นเหมือนกันและใกล้เคียงกันในลำดับที่ต้น ๆ คือ ข้อ 7 บริเวณโรงเรียนได้รับการดูแล เอาใจใส่ตกแต่ง ให้สวยงามสะอาดเรียบร้อย และปลอดภัย ข้อ 8 อาคารเรียนมั่นคงถาวร สวยงามและถูกสุขลักษณะ

ลำดับที่ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นที่ใกล้เคียงกันในลำดับที่ท้าย ๆ คือ ข้อ 3 มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอเหมาะสม ข้อ 1 โรงเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนทันสมัยเพียงพอแก่นักเรียน นักศึกษา

ตารางที่ 4.14 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 3 กับผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวส. 2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียน พณิชยการจรัลสนิทวงศ์จำแนกรายด้าน

ข้อ	ภาพลักษณ์รายด้าน	ปวช.3				ปวส.2		ลำดับที่ของค่าเฉลี่ย	
		N1=129		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่ของค่าเฉลี่ย	N2=148			ระดับความคิดเห็น
		$\mu$	$\sigma$			$\mu$	$\sigma$		
1.	ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	3.47	0.41	ภาพลักษณ์ที่ควรปรับปรุง	5	3.39	0.42	ภาพลักษณ์ที่ควรปรับปรุง	5
2.	ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน	3.97	0.52	ภาพลักษณ์ที่ดี	3	4.00	0.45	ภาพลักษณ์ที่ดี	3
3.	ด้านบุคลากร	3.86	0.49	ภาพลักษณ์ที่ดี	4	3.93	0.46	ภาพลักษณ์ที่ดี	4
4.	ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา	4.25	0.53	ภาพลักษณ์ที่ดี	2	4.19	0.57	ภาพลักษณ์ที่ดี	2
5.	ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน	4.49	0.45	ภาพลักษณ์ที่ดี	1	4.11	0.49	ภาพลักษณ์ที่ดี	1
	รวม	4.01	0.48	ภาพลักษณ์ที่ดี	-	4.10	0.49	ภาพลักษณ์ที่ดี	-

จากตารางที่ 4.14 พบว่าโดยภาพรวมผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช.3 และผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวส.2 เห็นว่าโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์มีภาพลักษณ์ที่ดี (ปวช. 3  $\mu_1 = 4.01$  ปวส.2  $\mu_2 = 4.10$ )

เมื่อเปรียบเทียบ โดยพิจารณาลำดับที่ของค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเป็นรายด้านแล้วพบว่าผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาทั้ง 2 ระดับมีความคิดเห็นว่าเป็นภาพลักษณ์ที่ดีเหมือนกันทุกด้านตามลำดับ คือ ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ส่วนด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนเป็นภาพลักษณ์ที่ควรปรับปรุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ในสายตาผู้ปกครอง มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช. 3 และผู้ปกครองนักศึกษาชั้นปวส. 2 เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน ด้านหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ด้านกิจการ นักเรียนนักศึกษาและด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

การวิจัยครั้งนี้ได้ศึกษาความคิดเห็นจากประชากร คือผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช.3 จำนวน 129 คน และผู้ปกครองนักศึกษาชั้นปวส.2 จำนวน 148 คน ในปีการศึกษา 2542 รวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ จากการที่ผู้ปกครองได้ติดต่อกับโรงเรียน จากการสังเกต และบอกเล่าของนักเรียน โดยเป็นแบบสอบถาม ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales)

### 5.1 สรุปผลการวิจัย

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ปกครอง ส่วนมาก เป็นเพศหญิงมีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี และมีอาชีพ ลูกจ้างบริษัทเอกชน ความสัมพันธ์กับโรงเรียน ผู้ปกครองส่วนมากรู้จัก โรงเรียนนี้เมื่อนำบุตรหลานมาเข้าเรียน สาเหตุที่นำบุตรหลานมาเข้าเรียนเพราะอยู่ใกล้บ้าน รองลงไปคือ บุตรหลานสมัครเข้าเรียนเองโดยผู้ปกครองไม่ทราบและเพราะโรงเรียนมีชื่อเสียง

#### ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์

โดยภาพรวม ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ในสายตาผู้ปกครองเป็นภาพลักษณ์ที่ดี

ภาพลักษณ์ของโรงเรียนที่นำมาศึกษาในครั้งนี้ ประกอบด้วย ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ซึ่งทุกด้านเป็นภาพลักษณ์ที่ดีตามลำดับ ส่วนด้านปรัชญา และเป้าหมายของโรงเรียน เป็นภาพลักษณ์ที่ควรปรับปรุง ผลการวิจัยเปรียบเทียบภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัล

สนิทวงศ์ ในสายตาผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ปวช. 3 และผู้ปกครองนักศึกษาชั้น ปวส. 2 พบว่ามีความคิดเห็นเป็นไปในแนวเดียวกันทุกด้าน

ผลการวิจัยเรื่องภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ในสายตาของผู้ปกครองในแต่ละด้านพบว่าภาพลักษณ์ ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน เป็นภาพลักษณ์ที่ดีเป็นลำดับสูงสุด เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าโรงเรียนมีอาคารสถานที่มั่นคงปลอดภัยเพียงพอ สะอาด สวยงาม บริเวณรอบ ๆ โรงเรียนสะอาด สวยงาม

ส่วนประเด็นที่ผู้ปกครองจำนวนหนึ่งไม่แน่ใจคือเรื่องอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยเพียงพอแก่นักเรียน โรงเรียนใช้เงินทุนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

ภาพลักษณ์ด้านกิจการนักเรียน/นักศึกษา เป็นภาพลักษณ์ที่ดี เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าโรงเรียนกวาดล้างเรื่องยาเสพติดให้โทษ เมื่อมีปัญหาผู้ปกครองสามารถติดต่อกับโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว และทำโทษนักเรียนที่ประพฤติตนผิดวินัยอย่างมีเหตุผล

ส่วนประเด็นที่ผู้ปกครองจำนวนหนึ่งไม่แน่ใจคือเรื่องโรงเรียนจัดน้ำดื่มที่ถูกลักษณะให้กับนักเรียนนักศึกษาเพียงพอ โรงเรียนยินดีรับฟังและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา โรงเรียนรายงานความประพฤติของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบสม่ำเสมอ

ภาพลักษณ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน เป็นภาพลักษณ์ที่ดี เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นด้วยอย่างยิ่งว่า โรงเรียนแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ โรงเรียนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ โรงเรียนจัดระบบบันทึกผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบัน โรงเรียนกำหนดรายวิชาได้หลากหลายตามความสนใจของนักเรียน นักศึกษา

ส่วนประเด็นที่ผู้ปกครองจำนวนหนึ่งไม่แน่ใจคือเรื่อง นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อได้เข้าเรียน โรงเรียนนี้ โรงเรียนมีระบบการเรียนการสอนที่สัมพันธ์กับระบบทำงานในสถานประกอบการ โรงเรียนมุ่งให้นักเรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานจริง

ภาพลักษณ์ด้านบุคลากร เป็นภาพลักษณ์ที่ดีเนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นด้วยอย่างยิ่งว่า ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทางการศึกษา เป็นผู้ที่ครูและนักเรียนนักศึกษาให้ความเคารพนับถืออยู่เสมอมีความตั้งใจบริหารการศึกษาอย่างจริงจัง เป็นที่รู้จักและยอมรับในกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาด้วยกัน

ส่วนประเด็นที่ผู้ปกครองจำนวนหนึ่งไม่แน่ใจคือเรื่อง ครูอาจารย์ของโรงเรียนมีความตั้งใจถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน เป็นที่รู้จักของบุคคลในวงการอาชีพครู มีบุคลิกภาพความเป็นครูอย่างแท้จริง เจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมและเต็มใจให้บริการ

ภาพลักษณ์ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนเป็นภาพลักษณ์ที่ควรปรับปรุง เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นด้วยอย่างยิ่งว่า โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรภายนอก เป้าหมายของโรงเรียนมิได้มุ่งสร้างทางวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งพัฒนาทางอารมณ์ของนักเรียน นักศึกษาด้วย โรงเรียนมีความมั่นคงสามารถที่จะขยายและพัฒนาโรงเรียนอยู่เสมอ ลักษณะเด่นของโรงเรียนคือฝึกให้นักเรียน นักศึกษามีระเบียบวินัย

ส่วนประเด็นที่ผู้ปกครองจำนวนหนึ่งไม่แน่ใจคือเรื่อง การดำเนินการของโรงเรียนนี้ ลงทุนเพื่อการศึกษามากกว่าหวังผลเลิศทางกำไร ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านมาเป็นผู้ที่ประสบผลสำเร็จในการทำงานมีโอกาสสูงที่จะได้งานทำ และเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบภาพลักษณ์ของโรงเรียนในสายตาผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ปวช. 3 กับผู้ปกครองนักศึกษา ชั้น ปวส. 2 พบว่าส่วนใหญ่มีความคิดเห็นไปในแนวเดียวกัน

มีบางประเด็นที่ลำดับที่ค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นแตกต่างกันโดยลำดับที่ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของ คือ ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ปวช. 3 มีความคิดเห็นที่ดีกว่า ผู้ปกครองนักศึกษา ชั้น ปวส. 2 คือ เป้าหมายของโรงเรียนนี้มิได้มุ่งสร้างทางวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งพัฒนาทางอารมณ์ ของนักเรียนนักศึกษาด้วย

ประเด็นที่ผู้ปกครองนักศึกษาชั้น ปวส. 2 มีความคิดเห็นดีกว่าผู้ปกครองนักศึกษาชั้น ปวช. 3 คือ โรงเรียนได้ฝึกให้นักเรียนนักศึกษามีระเบียบวินัย การดำเนินกิจการของ โรงเรียนนี้ ลงทุนเพื่อการศึกษา มากกว่าหวังผลเลิศทางกำไร

## 5.2 อภิปรายผลการวิจัย

ผู้ปกครองส่วนมากเป็นเพศหญิง มีการศึกษาดำรงระดับปริญญาตรี และมีอาชีพเป็นลูกจ้างบริษัทเอกชน

สาเหตุที่ผู้ปกครองเลือกให้บุตรหลานเรียนที่โรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์ เป็นอันดับแรก คือ โรงเรียนอยู่ใกล้บ้าน เป็นเพราะว่า ปัจจุบันโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนประเภทวิชาพาณิชยกรรมมีเป็นจำนวนมาก แต่โรงเรียนพยายามบริหารโรงเรียนของตนให้มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ซึ่งโรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์ ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานแล้วเช่นกัน เมื่อพ.ศ.2542 ทำให้ประสิทธิภาพของโรงเรียนใกล้เคียงกัน ผู้ปกครองจึงเลือกโรงเรียนที่อยู่ใกล้บ้าน เนื่องจากปัจจุบันการจราจร ติดขัดมาก ทำให้การเดินทางของนักเรียนนักศึกษาใช้เวลามากจึงเห็นว่าความสะดวกสำคัญเป็น อันดับแรก

โดยภาพรวมโรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์มีภาพลักษณ์ที่ดีอาจเนื่องมาจากสาเหตุว่า โรงเรียนมีคณะบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และผู้บริหารเป็นที่รู้จักของสังคม ทำให้การดำเนินงานของผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และภาพลักษณ์แสดงออกมาอย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของพรทิพย์ วรกิจ โภคาพร (2537 : 127) ในเรื่องของการ

กำหนดภาพลักษณ์ที่พึงปรารถนาขององค์กรไว้ว่า การจัดการถือว่าเป็นระบบที่ทำให้องค์กรมีเอกสรานเป็นเอกสรที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงวิชาการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เข้าไปเกี่ยวข้องด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเจริญรุ่งเรืองก้าวหน้า หรือทำให้อีกครั้ง มีผลผลิตที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพดังนั้น หากองค์กรใดมีการบริหารที่มีคุณภาพ แน่แน่นอนว่าองค์กรนั้น ย่อมมีภาพลักษณ์ที่ดี

ภาพลักษณ์ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับควรปรับปรุง

ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ยังไม่เพียงพอ ผู้ปกครองจึงได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของโรงเรียนน้อย และพบว่าผู้ปกครองทั้งระดับปวช. 3 และ ปวส.2 เห็นด้วยอยู่ในระดับที่ของค่าเฉลี่ย เป็นลำดับที่ 1 คือ โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรภายนอก

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าคณะบริหารเห็นความสำคัญในเรื่องนี้มาก ดังเช่น สวัสดิ์ อุดม โภชน์ (2532 : 1) กล่าวถึง เหตุผลในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนไว้หลายประการคือ ผู้เรียนและโรงเรียนสัมพันธ์กับชุมชน นำสิ่งที่เรียนไปใช้ได้ทั้งในชีวิตประจำวัน ความรู้พื้นฐาน การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ โรงเรียนเป็นสถาบันทางสังคม ที่มีหน้าที่ส่วนหนึ่ง ถ่ายทอดวัฒนธรรมทางสังคมแก่ชุมชน ต้องสร้างความร่วมมือกับชุมชน ความสำเร็จของการดำเนินงานของโรงเรียนโดยลำพังไม่สมบูรณ์ ต้องมีส่วนร่วมจากชุมชน จำเป็นต้องสร้างความเป็นเจ้าของร่วมกัน ถ้าโรงเรียนเจริญ ชุมชนก็ดีตาม ได้ชื่อเสียงร่วมกัน โรงเรียนแก้ปัญหาบางอย่างของชุมชนได้ ร่วมใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ สูงสุดร่วมกันเพื่อปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนให้เกิดผลดีขึ้น จำเป็นต้องต้องมีบุคคลภายนอกมาร่วมปรับปรุง มีการกำกับดูแล หรืออธิบายผลที่เกิดขึ้นต่อชุมชน ได้รับความเสมอภาคหรือสิทธิ และความเท่าเทียมกันของประชาชนที่รัฐพึงหยิบยื่นให้และอีกแนวคิดหนึ่งเห็นว่าเหตุผลสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้แก่ โรงเรียนเป็นแหล่งพัฒนาคนต้องพัฒนา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม เศรษฐกิจ การเมืองท้องถิ่น โรงเรียนเป็นแหล่งรวมของศาสตร์ หลายสาขา และต้องเผยแพร่แก่ชุมชนซึ่งต้องสัมพันธ์ต่อกันจึงจะเผยแพร่ได้ โรงเรียนมีหน้าที่ในการรักษาเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมแก่ชุมชน โรงเรียนเป็นศูนย์รวมกิจกรรมของชุมชน

ผู้ปกครองไม่แน่ใจ ในเรื่องที่ว่าเมื่อนักเรียนนักศึกษาเรียนสำเร็จแล้วโอกาสที่จะมีงานทำ สูงต้องการให้โรงเรียนหาสถานที่ทำงานไว้รองรับด้วยอาจเป็นเพราะว่าปัจจุบันภาวะเศรษฐกิจตกต่ำธุรกิจขยายตัวน้อย สถานประกอบการต่าง ๆ ไม่ขยายกิจการและบางสถานประกอบการต้องล้มเลิกกิจการไป อัตราการจ้างงานน้อยลง ผู้ปกครองจึงเกิดความวิตกเกี่ยวกับเรื่องนี้มาก

ยังพบว่าผู้ปกครองไม่แน่ใจว่าการดำเนินกิจการของโรงเรียนลงทุนเพื่อการศึกษา มากกว่าหวังผลกำไร อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนยังขาดการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ ผู้ปกครองได้รับข่าวสารจากโรงเรียนน้อยเช่นเมื่อปรับปรุงอาคารเรียนปรับปรุง ขยายห้องเรียน เพิ่มอุปกรณ์การเรียนการสอนมิได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบ

ประเด็นที่ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ปวช. 3 มีความคิดเห็นดีกว่า ชั้น ปวส. 2 คือ เป้าหมายของโรงเรียนมิได้มุ่งสร้างทางวิชาการเพียงอย่างเดียวแต่มุ่งพัฒนาทางอารมณ์ ของนักเรียน นักศึกษา ด้วย

ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะว่า นักเรียน ชั้น ปวช. 3 อยู่ในวัยรุ่นตอนต้น หรือวัยรุ่นกว่านักเรียน ศึกษาระดับ ปวส. 2 โรงเรียนจึงเล็งเห็นความสำคัญ ในการปูพื้นฐานพัฒนาทางอารมณ์ ของนักเรียน นักศึกษา

ประเด็นที่ผู้ปกครอง นักศึกษา ชั้น ปวส. 2 มีความคิดเห็นดีกว่าผู้ปกครอง นักเรียน ชั้น ปวช. 3 คือ โรงเรียนฝึกให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบวินัย การดำเนินกิจการของโรงเรียนลงทุนเพื่อการศึกษามากกว่าหวังผลเลิศทางกำไร

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ปวช. 3 ต้องการให้โรงเรียนเข้มงวดเรื่องระเบียบวินัยให้มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ เพราะนักเรียนอยู่ในวัยรุ่น ส่วนผู้ปกครองนักศึกษา ชั้น ปวส. 2 อาจเห็นว่านักศึกษา เป็นผู้ใหญ่กว่า มีความรับผิดชอบตนเองได้ดีกว่า ระเบียบวินัยที่โรงเรียนใช้อยู่เพียงพอแล้ว

ส่วนความคิดเห็นเรื่องการดำเนินกิจการของโรงเรียนลงทุนเพื่อการศึกษา มากกว่าหวังผลเลิศทางกำไร

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า โรงเรียนเล็งเห็นว่านักเรียน ชั้น ปวช. 3 จะต้องเรียนวิชาพื้นฐานทางด้านวิชาพาณิชยกรรม และเรียนวิชาสามัญด้วยเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป อุปกรณ์การเรียนจึงใช้น้อยกว่าระดับชั้น ปวส. 2 ส่วนนักศึกษา ชั้น ปวส. 2 เป็นนักศึกษาที่ กำลังจะจบการศึกษา เพื่อไปประกอบอาชีพ โรงเรียนจัดหาวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกที่น่าสนใจมาบรรยายพิเศษ มีบริษัทจำลองเพื่อให้นักศึกษา ได้ฝึกงาน จัดอุปกรณ์การเรียนการสอน เหมือนกับที่สำนักงานจริงใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะเพื่อเตรียมตัวสู่การประกอบอาชีพ การลงทุนจึงสูงกว่า

ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ผลการวิจัยพบว่า ลำดับที่ของค่าเฉลี่ยสูงเป็นอันดับ 1 และผู้ปกครองเห็นเหมือนกัน ทั้ง 2 ระดับ คือ โรงเรียนแจ้งผลการเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบ อาจเป็นเพราะว่า ปัจจุบันผู้ปกครองต่างมีภาระกิจการมาก ต้องประกอบอาชีพเพื่อเลี้ยงครอบครัว และเพื่อส่งเสียให้บุตรหลานได้เล่าเรียนสูง ๆ ได้ทุ่มเทเวลาส่วนใหญ่เพื่อบุตรหลาน จึงมีเวลาดูแลบุตรหลานน้อยลง การติดต่อกับทางโรงเรียน โดยตรงมีน้อย และตั้งความหวังไว้ว่าบุตรหลานจะประสบความสำเร็จในด้านการศึกษา จึงต้องการทราบรายงานผลการศึกษา และความก้าวหน้าของบุตรหลาน เมื่อโรงเรียนแจ้งผลการเรียน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับผู้ปกครองให้ทราบถึงบ้าน ผู้ปกครองจึงเห็นด้วย เป็นอันดับ 1 และพบว่าลำดับที่ของค่า

เฉลี่ยต่ำเป็นอันดับสุดท้ายคือ นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้สูงเมื่อได้เข้าเรียนโรงเรียนนี้ ผู้ปกครองนักเรียนทั้ง 2 ระดับ มีความคิดเห็นเหมือนกัน

อาจเป็นเพราะว่า ผู้ปกครองมีความคาดหวังสูงในเรื่องนี้ ดังเช่น ลัดดา เสนาะพิน (2537 : 31-34) กล่าวถึงความคาดหวังของชุมชนที่มีต่อสถานศึกษาว่า การศึกษาเป็นปัจจัยหนึ่งในการทำหน้าที่เลือกสรร และรับรองบุคคลในรัฐ เพื่อบรรจุเข้าสู่ระดับชั้น ของตำแหน่งทางสังคมต่าง ๆ ทั้งทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมการได้รับการศึกษาสูงย่อม หมายถึง การมีโอกาสที่จะมีงานทำได้ดีกว่า มีเกียรติสูงกว่า และมีอิทธิพลทางการเมืองมากกว่าอีกด้วย นั่น คือสถานศึกษามีบทบาทสำคัญ ต่อการกำหนด เลือกลักษณะชีวิตของบุคคล ซึ่งโดยทั่วไปประชาชนมีความต้องการพื้นฐานคล้ายกัน คือ ต้องการกินดีอยู่ดี มีความมั่นคง ปลอดภัย ต้องการเลื่อนสถานภาพทางสังคมที่สูงขึ้น ต้องการเกียรติยศชื่อเสียงการยกย่องนับถือ และการได้รับความสำเร็จ ดังนั้นชุมชนจึงคาดหวังที่จะให้โรงเรียนเป็นสถานที่ อบรม และสอนลูกหลานของเขาให้เรียนรู้หนังสือและวิชาการต่าง ๆ มีวิชาคิดตัวสามารถประกอบอาชีพและบรรลุความต้องการนั้นได้

ยังพบว่า ผู้ปกครองต้องการให้จัดหลักสูตรให้หลากหลายตามที่ตลาดแรงงานต้องการ เช่น หลักสูตรการโรงแรมการท่องเที่ยว อาจจะเป็นเพราะว่าปัจจุบันรัฐบาลส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยประชาสัมพันธน์มากขึ้นและมีนักท่องเที่ยวนิยมาเที่ยวเมืองไทยกันมาก รวมถึงการท่องเที่ยวของคนไทยในประเทศด้วย

ด้านบุคลากร พบว่า ผู้ปกครองเห็นด้วยในลำดับที่ต้น ๆ ในเรื่องผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ผู้บริหารเป็นผู้ที่ครู และนักเรียนให้ความเคารพนับถืออยู่เสมอ อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยการศึกษาต่อจนปัจจุบันจบการศึกษาระดับปริญญาเอก และพัฒนาโรงเรียนอยู่เสมอทุกด้านอาจกล่าวได้ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนเอกชน 2541 ที่ว่า “ผู้บริหารเป็นผู้นำระดับมืออาชีพ คือมีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จในการทำงาน อีกทั้งปฏิบัติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี

ผู้ปกครองไม่แน่ใจว่า ครู อาจารย์ มีความตั้งใจถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน

งานสอน ถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นงานหลักที่สำคัญยิ่งของโรงเรียน ผู้ปกครองจึงคาดหวังว่า เมื่อลูกหลานได้รับการศึกษาอบรมจากโรงเรียนนี้แล้ว จะเป็นคนดีของสังคม ประสบความสำเร็จในชีวิต หน้าที่การงานสูงจึงไม่แน่ใจว่า ครู อาจารย์จะมีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติเพียงพอ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ (2521 : 168-169) ได้จัดสัมมนาเรื่อง “ครูผู้ธำรงความมั่นคงของสังคม” สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นถึงลักษณะครูที่ดีในด้านต่าง ๆ ไว้ดังนี้

คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความรู้ของครู ครูที่ดีควรมีความรู้ทั้งในด้านวิชาสามัญ วิชาครู

ทักษะในการสอนของครู ครูที่ดีควรมีการฝึกฝนให้เกิดทักษะในด้านต่าง ๆ เช่น มีการปรับปรุงเทคนิคใหม่ ๆ ในการสอน และหมั่นค้นคว้าปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ

ทัศนคติของครู ครูที่ดีมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพครู

หน้าที่และงานครู ครูที่ดีควรต้องรู้จักหน้าที่และมีความรับผิดชอบในงานของตน

การสอนของครู ครูที่ดีไม่เพียงมุ่งสอนด้านวิชาการ แต่จะต้องอบรมศีลธรรมให้ข้อคิดแก่นักเรียน ในการที่จะดำรงชีวิตและเป็นเยาวชนที่ดีของชาติ

จรรยาบรรณของครู ครูที่ดีจะต้องทราบว่าตนควรจะวางตัวและประพฤติตนให้เหมาะสมอย่างไร ในฐานะที่เป็นครู

ยังพบว่า ผู้ปกครองต้องการให้เจ้าหน้าที่ธุรการของโรงเรียนให้บริการให้มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน อาจเป็นเพราะว่าหน่วยงานธุรการของโรงเรียนเป็นจุดที่ผู้ปกครองมาติดต่ออยู่เสมอ เช่น ขอพบนักเรียน ขอใบรับรอง ขอทราบผลการเรียน พบอาจารย์ประจำชั้น แจ้งขอพักการเรียน (DROP) หรือมาลาออกให้นักเรียน นักศึกษา และความคาดหวังของผู้ปกครองที่จะได้รับบริการอย่างรวดเร็ว และข้อมูลถูกต้อง เช่นเดียวกับธุรกิจอื่น ๆ ของ เอกชน

ด้านกิจการนักศึกษา พบว่า ผู้ปกครองเห็นด้วยที่โรงเรียนควดขันเรื่องยาเสพติดให้โทษ เป็นอันดับ 1 อาจเป็นเพราะว่า สภาพสังคมปัจจุบันเสื่อมลงเรื่องยาเสพติดให้โทษกำลังระบาดมาก แม้แต่เยาวชนซึ่งอยู่ในโรงเรียนก็ถูกชักนำได้ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญระดับชาติ ผู้บริหารโรงเรียนพณิชยการจรัสสินทวงศ์ได้ตระหนักถึงเรื่องนี้มาก จนในปัจจุบันโรงเรียนได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดยาเสพติดให้โทษ

ยังพบว่า ผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพของนักเรียนนักศึกษา เพิ่มขึ้น ซึ่งมีความสำคัญต่อการปรับตัวของนักเรียนนักศึกษาให้เข้ากับสังคมได้ ดังเช่น อนุชา เทวราชสมบูรณ์ (2523 : 9) ให้ความเห็นว่างานกิจการนักเรียนนักศึกษามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนที่จะต้องสนับสนุน และงานกิจการนักเรียนจะช่วยให้นักเรียนมีประสบการณ์ที่ดี ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งเป็นการปรับตัวของนักเรียน เพื่อให้ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และนอกจากนี้ยังสามารถให้บทเรียนอันมีค่าแก่ชีวิตจิตใจของนักเรียน ช่วยให้มีโอกาสพัฒนาความเป็นผู้นำ รู้จักเคารพนับถือผู้อื่น และตนเองมีสุขภาพดี มีความสุข มีทักษะในการใช้ส่วนต่าง ๆ ของร่างกายมีอารมณ์ที่มั่นคง สร้างค่านิยมที่เหมาะสม สร้างสัมพันธภาพกับคนในวัยเดียวกัน หรือวัยที่แก่ กว่าได้ อีกทั้งช่วยให้ได้มีโอกาสร่วมทำงานกับเพื่อนนักเรียน ครู อาจารย์ และบุคคลต่าง ๆ ในชุมชนและสามารถที่จะดำรงตนได้อย่างมีความสุข

ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน พบว่า ผู้ปกครองเห็นด้วยในลำดับที่ของค่าเฉลี่ย

อันดับ ต้น ๆ คือ บริเวณโรงเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ ตกแต่งให้สวยงามสะอาดเรียบร้อยและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปลอดภัย อาคารเรียนมั่นคงถาวร สวยงามและถูกสุขลักษณะ อาจเป็นเพราะที่ผู้บริหารเล็งเห็นว่าเป็นเรื่องสนับสนุนส่งเสริมที่สำคัญในการเรียนรู้ของนักเรียน ทำให้จิตใจให้นักเรียนอยากเรียน และเป็นสิ่งแรกที่เป็นภาพประทับใจครั้งแรกที่ผู้ปกครองได้พบเห็นจึงได้จัดบรรยายภาคภายในโรงเรียนโดยปรับปรุงอาคารเรียนให้สวยงาม บริเวณโรงเรียนมีต้นไม้ร่มรื่น มีม้านั่งสนามสำหรับให้นักเรียน นักศึกษาได้นั่งเล่น มีบ่อน้ำพุ และรักษาความสะอาดอยู่ตลอดเวลา

ดังเช่น วิจิตร วรุตบางกูร (2524 : 2) กล่าวว่า นักการศึกษาทั่วไปยอมรับกันแล้วว่าครูไม่ใช่ตัวจักรสำคัญที่จะสร้างความเจริญเติบโตทุกด้านให้แก่เด็กเพียงฝ่ายเดียว อาคารเรียนและสภาพของโรงเรียนมีส่วนเสริมสร้างความเจริญงอกงามให้แก่เด็กอยู่มาก เพราะการตกแต่งอาคารสถานที่ และบริเวณให้มีส่วนเกื้อกูลต่อการเรียนรู้ของเด็กจะช่วยให้เกิดความสดชื่นร่าเริง เป็นแรงจูงใจให้อยากมาโรงเรียนมีความรักหวงแหน และภาคภูมิใจโรงเรียน ลักษณะเช่นนี้จะช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมของเด็กได้

นอกจากนี้ยังพบว่าผู้ปกครองไม่แน่ใจว่าโรงเรียนใช้เงินทุนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอเหมาะสม อาจเป็นเพราะว่าหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษาต้องลงทุนสูงเพื่อจัดอุปกรณ์การเรียน การสอนให้เพียงพอแก่นักเรียน นอกจากนี้แล้ว ยังต้องสำรองอุปกรณ์ไว้ส่วนหนึ่ง เพื่อใช้ทดแทนอุปกรณ์ที่เกิดชำรุดของขณะใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดและเมื่อจัดซื้ออุปกรณ์เหล่านี้เพิ่มโรงเรียนมิได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบ

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบภาพลักษณ์ของโรงเรียนในสายตาผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาทั้ง 2 ระดับ พบว่ามีความคิดเห็นไปในแนวเดียวกัน

ข้อที่ผู้ปกครองนักเรียนทั้ง 2 ระดับ มีความคิดเห็นแตกต่างกันมากคือ ผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช. 3 มีความคิดเห็นว่าเป็นเป้าหมายของโรงเรียนนี้มิได้มุ่งสร้างทางวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งพัฒนาทางอารมณ์ของนักเรียนนักศึกษาด้วย อยู่ในลำดับที่ 2 แตกต่างกับผู้ปกครองนักศึกษาชั้นปวส. 2 ซึ่งมีความคิดเห็นอยู่ในลำดับที่ 5 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า นักเรียนชั้นปวช. 3 อยู่ในวัยรุ่นตอนต้น หรือวัยรุ่นกว่านักศึกษาระดับปวส. 2 โรงเรียนจึงเล็งเห็นความสำคัญในการปูพื้นฐาน พัฒนาทางอารมณ์ของนักเรียน นักศึกษา

ผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช. 3 มีความคิดเห็นว่าลักษณะเด่นของโรงเรียนคือ ฝึกให้นักเรียนนักศึกษา มีระเบียบวินัยอยู่ในลำดับที่ 5 แตกต่างกับผู้ปกครองนักศึกษาระดับปวส. 2 ซึ่งมีความคิดเห็นอยู่ในลำดับที่ 2 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช. 3 ต้องการให้โรงเรียนเข้มงวดเรื่องระเบียบวินัยให้มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ เพราะนักเรียนอยู่ในวัยรุ่น ส่วนผู้ปกครองนักศึกษาชั้นปวส. 2 อาจเห็นว่านักเรียนมีวุฒิภาวะโตแล้วมีความรับผิดชอบตนเองได้ ระเบียบวินัยที่โรงเรียนใช้อยู่เพียงพอแล้ว

ผู้ปกครองนักเรียนชั้นปวช. 3 มีความคิดเห็นว่า การดำเนินกิจการของโรงเรียนนี้ลงทุนเพื่อการศึกษามากกว่าหวังผลเลิศทางกำไรอยู่ในลำดับที่ 11 แตกต่างกับผู้ปกครองนักศึกษาชั้นปวส. 2 ซึ่งมีความคิดเห็นอยู่ในลำดับที่ 8 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนเล็งเห็นว่านักเรียนชั้นปวช. 3 จะต้องเรียนวิชาพื้นฐานทางด้านพาณิชยกรรมและเรียนวิชาสามัญด้วย เพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป อุปกรณ์การเรียนจึงใช้น้อยกว่าระดับชั้นปวส. ส่วนนักศึกษาชั้นปวส. 2 เป็นนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา เพื่อไปประกอบอาชีพ โรงเรียนจึงจัดให้มีวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกที่น่าสนใจ มาบรรยายพิเศษ มีบริษัทจ้างเพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกงาน จัดอุปกรณ์การเรียน การสอน เหมือนกับที่สำนักงานจริงใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาได้ฝึกใช้จนเกิดทักษะเพื่อเตรียมตัวสู่การประกอบอาชีพ การลงทุน จึงสูงกว่า

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

#### ข้อเสนอแนะสำหรับโรงเรียน

1. ควรพัฒนา ครู-อาจารย์ เพิ่มขึ้น เช่น จัดประชุมสัมมนา ทุกภาคเรียน ครู-อาจารย์ ควรมีความรู้วิชา ครู ทุกคน โดยส่งเสริมให้ศึกษาเพิ่มเติม
2. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษาทราบความเคลื่อนไหวต่างๆ ของโรงเรียนให้มากขึ้น เช่น เมื่อมีโครงการขยายอาคารเรียน ซึ่อุปกรณ์การเรียนการสอนเพิ่ม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดให้ครูอบรมสัมมนา ฐาน หรือเชิญผู้ปกครองมาร่วม บริหารโรงเรียนและทุกครั้งที่มีการปฐมฤกษ์ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ควรกล่าวเน้นถึงปรัชญาของโรงเรียน
3. ควรติดตามเรื่องการมีงานทำของนักเรียนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาจาก โรงเรียนไปแล้วอย่างจริงจัง
4. ควรติดต่อกับสถานประกอบการเพิ่มมากขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วมีงานทำ

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

1. ควรศึกษาภาพลักษณ์ของโรงเรียนเป็นระยะ ๆ
2. ควรศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อ โรงเรียนพณิชยการจรลตนิทวงศ์
3. ควรศึกษาปัญหาการจัดการศึกษาของ โรงเรียนอาชีวเอกชนประเภทพาณิชยกรรม ตามทัศนะของครู และผู้บริหาร โรงเรียน

## บรรณานุกรม

- กาญจนา คุณารักษ์. 2524. **หลักสูตรและการพัฒนา**. พิมพ์ครั้งที่ 2 นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- กาญจนา คุณารักษ์. 2527. **หลักสูตรและการสอน**. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์.
- กิติมา ปรีดีดิลก. 2532. **การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น** กรุงเทพมหานคร : อักษรพิมพ์.
- แก้วตา คณะวรรณ. 2524. **หลักการของหลักสูตร**. ขอนแก่น : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- คณะครุศาสตร์. 2521. **รายงานการสัมมนาเรื่องครูผู้สร้างความมั่นคงของสังคม**. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์. (เอกสารพิมพ์ดีด).
- จิตลาวัณย์ บุญนาค. 2539 “**ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเอกชนในสายตาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**” วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จรัส โปธิศิริ. 2532. **การบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองรัตน์.
- เจริญ ไวรวัจนกุล. 2523. **บริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์อักษรการพิมพ์.
- ใจทิพย์ ศรีประกายเพชร. 2538 “**การศึกษากลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และประสิทธิผลการสร้างภาพลักษณ์ของโครงการดาวเทียมไทยคม**” วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชาญชัย ศรีไสยเพชร. 2528. **หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร**. กรุงเทพฯ : คณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนคร.
- ชัยนันท์ นันทพันธ์. 2534. **การสื่อสารสถาบันกับการสร้างภาพพจน์กรณีศึกษาการเคหะแห่งชาติ** วิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัย คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ดนอม มากจันทร์. 2514. **ทฤษฎีการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร**. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช.
- ทองเรียน อมรัชกุล. 2525. **การบริหารกิจการนิสิต : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ**. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์.
- ธงชัย สุวัฒน์เมฆินทร์. 2532. **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศน์ กรมอาชีวศึกษา.
- ธำรง บัวศรี. 2504. **ทฤษฎีหลักสูตร**. กรุงเทพมหานคร : มงคลการพิมพ์.
- ธำรง บัวศรี. 2525. **หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป**. ธนบุรี : บรรหาร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธีรารัง บังศรี. 2532. **ทฤษฎีหลักสูตร** : การออกแบบและการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
คุรุสภาลาดพร้าว.

ชัชวาลย์ ชัยจิรฉายากุล. 2529. **การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ**. กรุงเทพมหานคร :  
อักษรบัณฑิต.

ธีรวุฒิ ประทุมทรัพย์. 2532. **การบริหารกิจการนักเรียน**. กรุงเทพมหานคร : โอ.เอส.พรีนติ้ง  
เฮ้าส์.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. 2529. **หลักการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์  
กรุงเทพ ฯ .

นิพนธ์ กินวงศ์. 2525. **หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศ การศึกษา**. พิมพ์  
ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร.

นิพนธ์ ภูริฉาย. 2528. “การศึกษาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2542  
ในปีการศึกษา 2527 ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ  
ศึกษาเขตการศึกษา 2” วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษามหาบัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.

เบญจา แสงมณี. 2520. **สมุดปกเขียว**. ประชาศึกษา. กรุงเทพมหานคร.

ประมุข กอปลีร์พัฒน์ และสมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์. 2522. **แนวทางการศึกษาหลักสูตรและ  
แบบเรียน**. นครราชสีมา : ศิริอักษรการพิมพ์. 2522.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535. **การบริหารวิชาการ**. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริม กรุงเทพ ฯ.

พรทิพย์ วรกิจ โภคาทร. 2537. **ภาพพจน์นั้นสำคัญยิ่ง การประชาสัมพันธ์กับภาพพจน์**. กรุงเทพ-  
มหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

พรสิริ อังคชัยโชติ. 2527. “แนวความคิดทางการศึกษา และความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียน  
ต่อการบริหารโรงเรียนเอกชนที่มีมาตรฐานดี ในกรุงเทพมหานคร” วิทยานิพนธ์การ-  
ศึกษามหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

พงษ์พิศ ทะคง. 2526. “ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูที่มีต่อการบริหาร หลักสูตรมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ในโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตการศึกษา 9” วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโท สาขาวิชา การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.

ภิญโญ สาธร. 2525. **หลักการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช.

ภิญโญ สาธร. 2526. **หลักการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : คุรุสภาลาดพร้าว.

มานิต รัตนสุวรรณ. 2520. **โฆษณาเพื่อการประชาสัมพันธ์**. โลกของการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพ-  
มหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เจเนศ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมธี ปลัณชนานนท์. ศิลปากร. 2533. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษ. มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม.
- ละเมียด ลิมอักษร. 2519. สิ่งแวดล้อมที่ส่งผลทางการศึกษา. ประชาศึกษา. กรุงเทพมหานคร.
- วิจิตร ศรีสะอ้าน. 2530. เอกสารการสอนชุดการบริหารบุคลากรในโรงเรียน เล่ม 1 หน่วยที่ 1-5. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. 2521. พัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. 2523. พัฒนาหลักสูตรการสอน-มิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม.
- วินัย สมมิตร และคณะ. 2527. หลักบริหารศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อักษรศาสตร์
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2530. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา. ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร.
- ศิริวรรณ ขวดยิ่ง. 2533. “การบริหารกิจการนักเรียนของ โรงเรียนสาธิตระดับมัธยมศึกษา สังกัด ทบวงมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร” วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สวัสดิ์ อุดมโภชน. 2532. เอกสารการอบรมเตรียมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท.. เอกสารอัดสำเนา.
- สงัด อุทรานันท์. 2532. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม.
- สันต์ ชรรณบำรุง. 2527. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา
- สมหญิง กลั่นศิริ. 2521. เอกสารประกอบการเรียนวิชาโสตทัศนศึกษาเบื้องต้น. นครปฐม : คณะ ศึกษาสาครมหาวิทยาลัยศิลปากร (อัดสำเนา).
- สุมิตร คุณานุกร. 2523. หลักสูตรการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2541.
- สุวิทย์ บุญช่วย. 2525. การบริหารโรงเรียนทฤษฎีและปฏิบัติ. ปัตตานี : แผนกวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- สุทิน เนียมพลับ. 2522. การประเมินศึกษาและการศึกษาประชาบาล ราชบุรี : วิศวกรรมพิมพ์.
- สุนีย์ ภูพันธ์. 2531. “สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตร ปวช. 2530 ประเภทวิชาศิลปกรรมใน สถานศึกษากองวิทยาลัยอาชีวศึกษา” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. 2520. การบริหารกิจการนักเรียนพิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เสรีมวิทย์ สุภเมธี. 2531. การบริหารกิจการนักเรียน. ภาควิชาพื้นฐานการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์  
วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสหววิทยาลัยรัตน โกสินทร์.
- เสถียร จันทรสุมบรรณ. 2520. “งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 4”  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2541. แนวดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพ และการรับ  
รองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน. กระทรวงศึกษาธิการ.
- อนุชา เทวราชสมบูรณ. 2523. “เจตคติของผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อกิจ  
กรรมนักเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร” วิทยานิพนธ์  
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิชญโลก. (สำเนา)
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. 2523. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : องค์กรศิลปการพิมพ์
- Boulding E.kenneth. 1975. The Image. Knowledge in Life and Society. Ann Arbor: The  
university of Michican.
- Claude Robinson and Walter Barlow. 1959. Image. Public Relations Journal.
- Good. Carter Victor. 1973. Dictionary of Education. 3<sup>rd</sup>ed., New York. MoGraw-Hill,



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แบบสอบถาม

### ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ในสายตาผู้ประกอบการ

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับผู้ประกอบการนักเรียน นักศึกษา ชั้น ปวช.3, ปวส.2 โรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์

2. แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน ขอให้ผู้ประกอบการอ่านคำชี้แจงในแต่ละตอนให้เข้าใจแล้วตอบ

แบบสอบถามนี้ ตามความเป็นจริงทุกข้อ กรุณาอ่านข้อความอย่างรอบคอบ ผลที่ได้จากการตอบคำถามของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ในด้าน

1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน
2. หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
3. บุคลากร
4. กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
5. ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ท่านได้เสนอแนะตามที่เห็นสมควร

ตอนที่ 1  
ข้อมูลทั่วไป

ขอความกรุณาจากท่าน อ่านข้อความต่อไปนี้ และเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน  
โดยทำเครื่องหมายหน้าข้อความที่ท่านเลือก

1. เพศ

- ชาย                       หญิง

2. ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี                       ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท , เอก

3. อาชีพ

- รับราชการ                       ลูกจ้าง บริษัทเอกชน                       ถ้าขาย  
 ดำเนินกิจการของตนเอง

4. บุตรหลานของท่าน กำลังศึกษาที่โรงเรียนนี้ในระดับชั้น

- ปวช. 3                       ปวส. 2

5. ท่านรู้จักโรงเรียนนี้มานานเท่าไร

- เมื่อนำบุตรหลานมาเข้าเรียน                       รู้จักมาก่อน

6. เหตุผลที่ท่านส่งบุตรหลานเข้าเรียน (เลือกได้หลายข้อ)

- บุตรหลานของท่านสมัครเข้าเรียนเอง โดยท่านไม่ทราบ  
 เพราะอยู่ใกล้บ้าน                       เพราะโรงเรียนมีชื่อเสียง

## ตอนที่ 2 ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ในสายตาผู้ปกครอง

กรุณาอ่านข้อความต่อไปนี้ เพื่อพิจารณาว่า การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้เป็นไปตาม ข้อความนั้น ๆ มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมายลงในช่องว่าง ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

เห็นด้วยอย่างยิ่ง หมายความว่า ท่านพิจารณาแล้ว เห็นว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นไปตามข้อความนั้นอย่างยิ่ง

เห็นด้วย หมายความว่า ท่านพิจารณาแล้ว เห็นว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นไปตามข้อความนั้น

ไม่แน่ใจ หมายความว่า ท่านพิจารณาแล้ว ไม่แน่ใจว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียนจะเป็นไปตามข้อความนั้น

ไม่เห็นด้วย หมายความว่า ท่านพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดการศึกษาของโรงเรียนไม่ได้เป็นไปตามข้อความนั้น

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หมายความว่า ท่านพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดการศึกษาของโรงเรียนไม่ได้เป็นไปตามข้อความนั้นเลย

ข้อ	ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
		5	4	3	2	1
1.	โรงเรียนมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของสังคม	.....	.....	.....	.....	.....
2.	โรงเรียนมีความมั่นคงสามารถที่จะ ขยายและพัฒนาโรงเรียนอยู่เสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
3.	ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ	.....	.....	.....	.....	.....
4.	ผู้สำเร็จการศึกษา จากโรงเรียนนี้มีโอกาสสูงที่จะได้ทำงาน	.....	.....	.....	.....	.....
5.	ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ผ่านมาเป็นผู้ที่ประสบผลสำเร็จ ในการทำงาน	.....	.....	.....	.....	.....
6.	โรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ เป็นโรงเรียนที่อยู่ในแนวหน้าของกลุ่ม โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนประเภทพาณิชยกรรม	.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 4	ไม่แน่ใจ 3	ไม่เห็นด้วย 2	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง 1
7.	ผู้ปกครองรู้สึกมั่นใจ และภาคภูมิใจ ที่ลูกหลาน ได้เรียนใน โรงเรียนนี้	.....	.....	.....	.....	.....
8.	เป้าหมายของโรงเรียนนี้มีได้มุ่งสร้างทางวิชา การเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งพัฒนาทางอารมณ์ของ นักเรียน นักศึกษาด้วย	.....	.....	.....	.....	.....
9.	ลักษณะเด่นของโรงเรียนคือ ฝึกให้ นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบวินัย	.....	.....	.....	.....	.....
10.	การดำเนินกิจการของโรงเรียนนี้ ลงทุนเพื่อการ ศึกษามากกว่า หวังผลเลิศทางกำไร	.....	.....	.....	.....	.....
11.	โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดี กับองค์กรภายนอก	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับด้านปรัชญา และเป้าหมายของโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

ข้อ	ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 4	ไม่แน่ใจ 3	ไม่เห็นด้วย 2	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง 1
1.	โรงเรียนจัดการเรียนการสอน จัดหลักสูตร เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน	.....	.....	.....	.....	.....
2.	โรงเรียนปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
3.	โรงเรียนกำหนดรายวิชาให้เลือกเรียน ได้หลากหลาย ตามความสนใจของนักเรียน นักศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 4	ไม่แน่ใจ 3	ไม่เห็นด้วย 2	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง 1
4.	โรงเรียนมีระบบการเรียนการสอนที่สัมพันธ์กับระบบทำงานในสถานประกอบการ	.....	.....	.....	.....	.....
5.	โรงเรียนมุ่งให้นักเรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานจริง	.....	.....	.....	.....	.....
6.	โรงเรียนจัดระบบบันทึกผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	.....	.....	.....	.....	.....
7.	โรงเรียนแจ้งผลการเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบ	.....	.....	.....	.....	.....
8.	นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อได้เข้าเรียน โรงเรียนนี้	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ข้อ	ด้านบุคลากร	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 4	ไม่แน่ใจ 3	ไม่เห็นด้วย 2	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง 1
1.	ผู้บริหาร มีความตั้งใจบริหาร การศึกษาอย่างจริงจัง	.....	.....	.....	.....	.....
2.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทางการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
3.	ผู้บริหารมีความตั้งใจ ที่จะแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อย่างแท้จริง	.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่จนด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	ด้านบุคลากร	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 4	ไม่แน่ใจ 3	ไม่เห็นด้วย 2	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง 1
4.	ผู้บริหารเป็นที่รู้จัก และยอมรับในกลุ่ม ผู้บริหาร สถานศึกษาด้วยกัน	.....	.....	.....	.....	.....
5.	ผู้บริหารเป็นผู้ที่ครู และนักเรียน นักศึกษาให้ ความเคารพนับถืออยู่เสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
6.	ผู้บริหารมีใจกว้าง ยินดีรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันพัฒนาโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
7.	ครูอาจารย์ ของโรงเรียนนี้ เป็นที่รู้จักของบุคคล ในวงการอาชีพครู	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ครูอาจารย์ ของโรงเรียนนี้ มีความตั้งใจถ่ายทอด ความรู้ให้กับนักเรียนอย่างแท้จริง	.....	.....	.....	.....	.....
9.	ครูอาจารย์ มีบุคลิกภาพความเป็นครูอย่าง แท้จริง	.....	.....	.....	.....	.....
10.	ครูอาจารย์ วางตนเป็นที่พึ่งของนักเรียน นักศึกษาได้	.....	.....	.....	.....	.....
11.	เจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมและเต็มใจที่จะให้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
12.	เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีกิริยาสุภาพ และ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ	.....	.....	.....	.....	.....
13.	นักเรียน นักศึกษา มีลักษณะเป็นมิตรที่ดี กับ นักเรียน โรงเรียนอื่น ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
14.	นักเรียน นักศึกษา ของโรงเรียนนี้เป็นผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับด้านบุคลากร

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	ด้านกิจการนักศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 4	ไม่แน่ใจ 3	ไม่เห็นด้วย 2	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง 1
1.	โรงเรียนเข้มงวดกวดขัน ความสะดวกของนักเรียนเป็นอย่างดี	.....	.....	.....	.....	.....
2.	โรงเรียนยินดีรับฟัง และให้ความร่วมมือเป็น อย่างดีในการแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ ของ นักเรียน นักศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
3.	เมื่อมีปัญหา ผู้ปกครองสามารถติดต่อกับ โรงเรียน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	.....	.....	.....	.....	.....
4.	โรงเรียน ทำโทษนักเรียนที่ประพฤติตนผิดวินัย อย่างมีเหตุผล	.....	.....	.....	.....	.....
5.	โรงเรียน กวดขันเรื่องยาเสพติดให้โทษ	.....	.....	.....	.....	.....
6.	โรงเรียน รายงานความประพฤติของนักเรียน ให้ผู้ปกครองทราบสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
7.	โรงเรียน ติดตามเมื่อนักเรียนขาดเรียน ติดต่อกัน 2 วัน โดยไม่แจ้งสาเหตุ	.....	.....	.....	.....	.....
8.	อาจารย์ฝ่ายปกครอง เอาใจใส่นักเรียน นักศึกษายู่เสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
9.	อาจารย์ฝ่ายปกครอง แก้ปัญหาได้รวดเร็ว ทันเหตุการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
10.	โรงเรียน จัดแนะแนวการศึกษา และอาชีพให้ นักเรียน นักศึกษา ได้อย่างกว้างขวาง	.....	.....	.....	.....	.....
11.	โรงเรียน จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพ ของนักเรียน นักศึกษาอย่างได้ผลดี	.....	.....	.....	.....	.....
12.	โรงเรียน จัดน้ำดื่ม ที่ถูกสุขลักษณะ ให้กับ นักเรียน นักศึกษาอย่างเพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
13.	โรงเรียนดูแล ควบคุม การบริการ การขาย อาหารอย่างถูกสุขลักษณะ	.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับด้านกิจการนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

ข้อ	ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 4	ไม่แน่ใจ 3	ไม่เห็นด้วย 2	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง 1
1.	โรงเรียนมีอุปกรณ์ การเรียน การสอน ทันสมัย เพียงพอกับนักเรียน นักศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
2.	อาคารเรียนได้รับการปรับปรุง ให้อยู่ในสภาพ ดีอยู่เสมอ และปลอดภัย	.....	.....	.....	.....	.....
3.	มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
4.	บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เอื้อต่อการเรียนการสอน และให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ อย่างแท้จริง	.....	.....	.....	.....	.....
5.	โรงเรียนใช้เงินทุนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....
6.	โรงเรียนมีบริเวณ กว้างขวางพอเหมาะ ให้นักเรียน ได้พักผ่อน หรือปฏิบัติกิจกรรม ตาม หลักสูตรได้เป็นอย่างดี และมีรั้วรอบขอบชิด	.....	.....	.....	.....	.....
7.	บริเวณโรงเรียน ได้รับการดูแล เอาใจใส่ ตกแต่ง ให้อากาศ สบายสะอาดเรียบร้อย และ ปลอดภัย	.....	.....	.....	.....	.....
8.	อาคารเรียน มั่นคงถาวร สวยงาม และดู สุขลักษณะ	.....	.....	.....	.....	.....
9.	ห้องสมุดกว้างขวาง พอเหมาะกับจำนวน นักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	ด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 4	ไม่แน่ใจ 3	ไม่เห็นด้วย 2	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง 1
10.	โรงอาหาร มีความมั่นคงถาวร ถูกสุขลักษณะ	.....	.....	.....	.....	.....

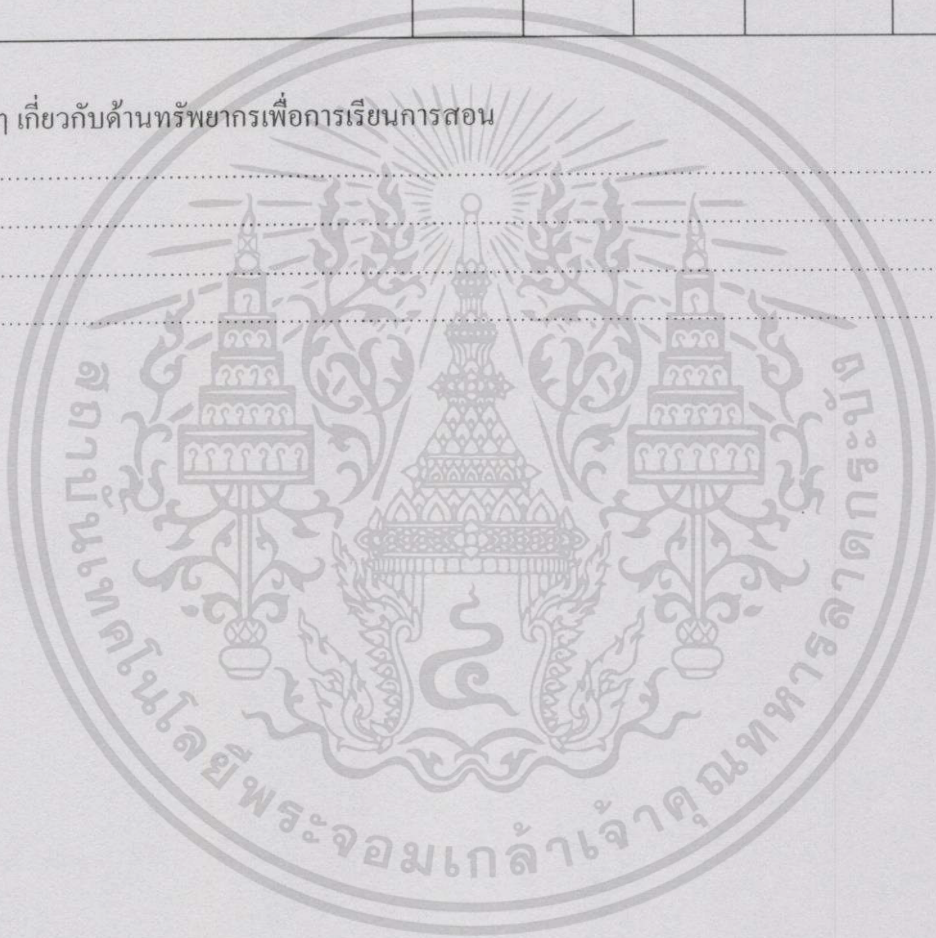
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 330

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑ กันยายน 2541

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.วีรวัฒน์ วรรณศิริ

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อนางมโนพร รัชตะหิรัญ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลชนิทางค์เบสสายตาผู้ปกครอง”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี สীগิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3268503-4 ต่อ 205

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10 09 41



ที่ ทม 1504/ 330 ๕

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

10 กันยายน 2541

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวดวงพร ชินสมบูรณ์

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางมโนพร รัชตะหิรัญ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ในสายตาผู้ปกครอง”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรรณี สীগิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3268503-4 ต่อ 205

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สจล. โทร. 2663,2642

ที่ ทม 1504/ 3301

วันที่ 10 กันยายน 2541

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อนางมโนพร รัชตะหิรัญ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ ในสายตาผู้ปกครอง”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี ลีกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

10 ne 41



ที่ ทม 1504/ 3301

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

10 กันยายน 2541

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผศ.สมปอง คงชัย

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางมโนพร รัชตะหิรัญ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ในสายตาผู้ปกครอง"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี ลิกิจวัฒนะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3268503-4 ต่อ 205

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10 กย 41

ที่ ทม 1504/ 330 :



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

/๐ กันยายน 2541

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางศิริลักษณ์ จงจิตโยธิน

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อนางมโนพร รัชตะหิรัญ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ในสายตาผู้ปกครอง”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี สิกิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3268503-4 ต่อ 205

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10/9/41



ที่ ทม 1504/ 3301

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กันยายน 2541

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวกานดา อัมบุธัม

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางมโนพร รัชตะหิรัญ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ภาพลักษณ์ของโรงเรียนพณิชยการจรัสสนิทวงศ์ในสายตาผู้ปกครอง”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี สীগิจวัฒน์นะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3268503-4 ต่อ 205

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางมโนพร รัชตะหิรัญ
วัน เดือน ปีเกิด	28 ตุลาคม 2493
สถานที่เกิด	อำเภอกระแสดินธุ์ จังหวัดสงขลา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	657/96 ถนนจรัญสนิทวงศ์ 41 แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนพณิชยการจรัลสนิทวงศ์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ฝ่ายธุรการ (การเงิน)
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2526 สำเร็จการศึกษา ศีษาศาสตร์บัณฑิต (บริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2543 สำเร็จการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จากสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง