

**ฉันทนุกหอสุมดกถาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง**

ระบบอนุมัติสูตรการผลิตและขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

Method of Manufacturing Assessment and Duty Return under Section 19 bis



T098102



ร.พ.  
ร. 4585  
9543

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 58102

วัน,เดือน,ปี..... 10 Oct 2008

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา 2543

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบอนุมัติสูตรการผลิตและขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ  
Method of Manufacturing Assessment and Duty Return under Section 19 bis

โดย

นายปริญญา จำเนียรพล รหัส 40044397

นายอักษร สมประสงค์ รหัส 40044408

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ.....

(รองศาสตราจารย์อมรรศรี ตันพิพัฒน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนิยม

ในการจัดทำปัญหาพิเศษฉบับนี้ คณะผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านรวมทั้งบุคคลหลายฝ่ายที่ให้ความช่วยเหลือในการจัดทำปัญหาพิเศษ ตลอดจนการให้คำแนะนำเสนอแนะแนวทางในการจัดทำปัญหาพิเศษจากรองศาสตราจารย์อมรศรี ตันพิพัฒน์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษฉบับนี้ คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษทุกท่าน ที่ทำการตรวจสอบปัญหาพิเศษ และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ประจำห้องคอมพิวเตอร์ คือ คุณสมศักดิ์ เกตุณี คุณอดิศักดิ์ พุ่มอิม คุณกัญญารัตน์ ปันปีตานุสรณ์และขอบคุณ คุณสุภรณ์ สร้อยทอง เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6 ที่ได้กรุณาให้ข้อมูลในการจัดทำปัญหาพิเศษฉบับนี้

สุดท้ายขอกราบขอบพระคุณ พ่อ แม่ และผู้มีพระคุณทุกท่าน และขอขอบใจเพื่อน ๆ ทุกคน และเธอที่ช่วยให้กำลังใจมาโดยตลอด

ปริญญา จำเนียรพล

อักษร สมประสงค์

15 กุมภาพันธ์ 2544

## บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ระบบอนุมัติสูตรการผลิตและระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

นักศึกษา : (1) นายปริญญา จำเริญพล

(2) นายอักษร สมประสงค์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : รองศาสตราจารย์อมรศรี ตันพิพัฒน์ 15 / กุมภาพันธ์ / 2544

ในการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานคืนอากรของกรมศุลกากร ได้ทำการศึกษา  
งานของฝ่ายสูตรการผลิต ฝ่ายคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ทำให้ทราบถึงปัญหาของการดำเนินงาน  
ในระบบปัจจุบันว่ายังขาดระบบการดำเนินงานที่ดีพอ ซึ่งงานคืนอากรประสบปัญหาในเรื่องการ  
คืนอากรมาตรา 19 ทวิ มีผลทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกได้รับคืนอากรไม่ตรงความเป็นจริง  
รวมทั้งปริมาณงานขอคืนอากรมีปริมาณมากประกอบกับเป็นงานที่ต้องใช้ระยะเวลา ทำให้ไม่  
สามารถตอบสนองกับความต้องการของผู้ประกอบการได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนความซับซ้อนใน  
เรื่องของการคำนวณ เนื่องจากสินค้ามีความหลากหลายจากสภาพปัญหาดังกล่าวคณะผู้จัดทำจึงนำ  
คอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป  
ไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 ในการจัดการฐานข้อมูล และไมโครซอฟต์ วิซวล เบสิก  
เวอร์ชัน 6.0 สำหรับการเขียนโปรแกรมออกแบบหน้าจอและแสดงผลพร้อมเพื่อใช้ในการพัฒนา  
ระบบโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นนี้เป็นโปรแกรมที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ในการดำเนินงาน  
เนื่องจากโปรแกรมช่วยในการดำเนินงานของฝ่ายได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จากการออกแบบ  
ระบบและพัฒนาระบบพบว่าสามารถในการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็วทันต่อความ  
ต้องการรวมทั้งช่วยในงานด้านการอนุมัติสูตรการผลิตและการขอคืนอากรได้ถูกต้องเหมาะสม

## สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	3
นิยามศัพท์	3
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	4
<b>บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน</b>	<b>6</b>
ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง	6
ประวัติความเป็นมา	7
โครงสร้างขององค์กร	7
การดำเนินงานในปัจจุบัน	8
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	13
แนวทางการแก้ไขปัญหา	22
แนวความคิดในการแก้ปัญหา	24
<b>บทที่ 3 ผลการศึกษา</b>	<b>25</b>
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	25
การวิเคราะห์ระบบ	25
การออกแบบระบบ	35
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	44
ผลการทดสอบและอภิปรายผล	44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
<b>บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ</b>	<b>45</b>
สรุป	45
ข้อเสนอแนะ	46
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	<b>47</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>48</b>
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสาร	59
ภาคผนวก ข พจนานุกรมข้อมูล	55
ภาคผนวก ค รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	89
ภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน	93



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลกิจการ	89
2 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลวัดตุดิบ	89
3 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลสูตรการผลิต	90
4 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลวัดตุดิบที่ใช้ในสูตรการผลิต	90
5 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลการส่งออกสินค้า	90
6 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลสินค้าที่ส่งออก	90
7 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลการนำเข้าวัดตุดิบ	91
8 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลสินค้านำเข้า	91
9 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลผู้ใช้โปรแกรม	91
10 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลใบนำเข้าวัดตุดิบ	92
11 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลใบส่งออกวัดตุดิบ	92
12 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลบัญชีวัดตุดิบ	92
13 รายละเอียดของแฟ้มข้อมูลใบคำร้องขอคืนอากร	92

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมศุลกากร	9
2 ผังการทำงานของระบบรวม	14
3 ผังการทำงานของระบบรวม	15
4 ผังขั้นตอนในการดำเนินงานในปัจจุบันของการคิดสูตรการผลิต	17
5 ผังขั้นตอนในการดำเนินงานในปัจจุบันของการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ	19
6 ผังรายละเอียดรวมของระบบ	26
7 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 0	27
8 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 1 (1.0 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต)	29
9 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 2 (1.3 การออกเลขที่รับ)	30
10 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 2 (1.5 อนุมัติสูตรการผลิต)	31
11 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 1 (2.0 ระบบการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ)	33
12 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 2 (2.4 ประมวลผลและตัดยอดวัตถุดิบ)	34
13 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 2 (2.5 เปรียบเทียบรายการและอนุมัติ)	35
14 โมเดลแบบ E-R	37
15 ความสัมพันธ์ระหว่างฐานข้อมูล	38
16 การออกแบบหน้าจอ	41
17 การออกแบบผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์	41
18 ผังขั้นตอนการทำงานใหม่ of ระบบอนุมัติสูตรการผลิต	42
19 ผังขั้นตอนการทำงานใหม่ of ระบบขอคืนอากรวัตถุดิบ	43
<b>ภาพผนวกที่</b>	
1 ตัวอย่างใบขนส่งสินค้าขาเข้า (ด้านหน้า)	49
2 ตัวอย่างใบขนส่งสินค้าขาเข้า (ด้านหลัง)	50
3 ตัวอย่างใบขนส่งสินค้าขาออก (ด้านหน้า)	51
4 ตัวอย่างใบขนส่งสินค้าขาออก (ด้านหลัง)	52
5 ตัวอย่างใบคำร้องขอคืนอากร	53

ภาพผนวกที่	หน้า
6 ตัวอย่างใบแนบคำร้องขอคืนอากร	54
7 หน้าจอการบันทึกโฟลเดอร์ Package ลงเครื่อง	94
8 หน้าจอรายละเอียดภายในโฟลเดอร์ Package	94
9 หน้าจอขั้นตอนแรกของการติดตั้ง	95
10 หน้าจอยืนยันเพื่อติดตั้งโปรแกรม	95
11 หน้าจอการตั้งชื่อโฟลเดอร์โปรแกรม	96
12 หน้าจอการกำหนดชื่อ Shortcut ในเมนู Start	96
13 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรมลงเครื่อง	97
14 หน้าจอสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม	97
15 หน้าจอการเรียกใช้โปรแกรม	99
16 หน้าจอแรกของโปรแกรม	99
17 หน้าจอการใส่รหัสเพื่อเข้าใช้โปรแกรม	100
18 หน้าจอหลักของโปรแกรม	100
19 ส่วนประกอบในเมนูหลัก	101
20 ส่วนประกอบในเมนูระบบอนุมัติสูตรการผลิต	101
21 เมนูข้อมูลบริษัท	102
22 หน้าจอข้อมูลบริษัท	102
23 เมนูข้อมูลสูตรการผลิต	103
24 หน้าจอข้อมูลสูตรการผลิต	103
25 เมนูสินค้าที่ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้า	104
26 หน้าจอข้อมูลสินค้าที่ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้า	104
27 เมนูระบบขอคืนอากร	105
28 เมนูข้อมูลขนส่งสินค้าขาเข้า	105
29 หน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาเข้า	106
30 เมนูข้อมูลขนส่งสินค้าขาออก	106
31 หน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาออก	107
32 เมนูข้อมูลคำร้องขอคืนอากร	107
33 หน้าจอรายการคำร้องขอคืนอากร	108
34 เมนูข้อมูลสรุปยอดคืนอากร	108

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่	หน้า
35 หน้าจอสรุปยอดค่าน้ำประปา	109
36 ส่วนประกอบในเมนูรอง	109
37 เมนูระบบอนุมัติสูตร	110
38 เมนูปรับปรุงข้อมูลบริษัท	110
39 หน้าจอข้อมูลบริษัท	111
40 เมนูปรับปรุงข้อมูลสูตรการผลิต	112
41 หน้าจอสูตรการผลิต	112
42 เมนูปรับปรุงข้อมูลสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า	113
43 หน้าจอรายการสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า	114
44 เมนูระบบขอคืนอากร	115
45 เมนูปรับปรุงข้อมูลขนส่งสินค้าขาเข้า	115
46 หน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาเข้า	116
47 เมนูปรับปรุงข้อมูลขนส่งสินค้าขาออก	117
48 หน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาออก	117
49 เมนูปรับปรุงข้อมูลคำร้องขอคืนอากร	118
50 หน้าจอบันทึกคำร้องขอคืนอากร	119
51 เมนูข้อมูลผู้ใช้ระบบ	120
52 หน้าจอรายการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	120
53 หน้าจอรายงานข้อมูลบริษัท	121
54 หน้าจอรายงานสูตรการผลิต	122
55 หน้าจอรายงานวัตถุดิบที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า	122
56 หน้าจอรายงานสรุปยอดค่าน้ำประปา	123
57 เมนู Exit	123

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

โลกในยุคปัจจุบันเป็นยุคแห่งการติดต่อสื่อสาร ประเทศต่าง ๆ สามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างเสรี ไม่เพียงการติดต่อสื่อสารเท่านั้น ในเรื่องของการติดต่อค้าขายระหว่างประเทศก็ได้มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และเป็นช่องทางที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศที่มีการติดต่อค้าขายระหว่างกันได้เป็นอย่างมาก โดยรายได้จะได้อาจมาจากภาษีอากรที่ประเทศนั้นทำการจัดเก็บ สำหรับประเทศไทย หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บภาษีอากรเข้าและขาออกเป็นหน้าที่ของกรมศุลกากร ซึ่งมีภารกิจในการจัดเก็บรายได้ให้รัฐ โดยรายได้ที่จัดเก็บนั้นมาจากค่าภาษีอากรในการนำเข้าและการส่งออก โดยในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมากรมศุลกากรได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบพิธีการทางศุลกากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีอากร รวมทั้งให้พิธีการทางศุลกากรเข้าสู่ระบบสากลมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการระหว่างประเทศ และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ ในส่วนการส่งเสริมการนำเข้าและการส่งออกนั้น รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการส่งออกซึ่งจะทำให้มีรายได้เข้าประเทศ และส่งเสริมให้มีการจ้างงานในประเทศมากขึ้น โดยกำหนดให้ผู้ประกอบการส่งออกที่นำเข้าวัตถุดิบมาเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก สามารถยื่นคำร้องขอคืนอากรวัตถุดิบนำเข้าได้ภายใน 1 ปีนับแต่วันที่นำเข้าวัตถุดิบมาใช้ในการผลิต ประกอบ ผสม ใช้ประกอบ โดยกระบวนการในเรื่องนี้จะเรียกรวมว่า “การคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ”

การพิจารณาการคืนอากรตามมาตรา 19 ทวินั้น ประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ 2 ขั้นตอน คือ ในขั้นตอนแรกจะเป็น “การคิออนุมัติสูตรการผลิต” ซึ่งจะเป็นการตรวจสอบสูตรการผลิตที่ผู้ประกอบการนำมายื่น กับสูตรการผลิตที่ทางฝ่ายสูตรการผลิตพิจารณาได้ว่ามีความถูกต้องตรงกันหรือไม่อย่างไร เมื่อขั้นตอนนี้ผ่านการอนุมัติแล้วก็จะส่งให้ขั้นตอนต่อไป คือ “การขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ” ซึ่งในขั้นตอนนี้จะเป็นการคำนวณยอดเงินที่จะต้องคืนให้แก่ผู้ประกอบการ และทำการตรวจสอบ อนุมัติคืนอากรให้แก่ผู้ประกอบการแต่ละราย

ในระบบปัจจุบันการพิจารณาการคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ มักจะประสบปัญหา คือ สูตรการผลิตที่ผู้ประกอบการนำมายื่นขออนุมัตินั้น มีรายละเอียดที่ไม่ตรงกันกับสูตรการผลิตที่ทางฝ่ายสูตรการผลิตได้พิจารณาไว้ ประกอบกับระบบงานในการการคิดคำนวณสูตรการผลิต มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ทำให้การพิจารณาสูตรการผลิตมีความซับซ้อนมาก ส่วนในด้านของการคำนวณมูลค่าอากรที่จะต้องคืนให้แก่ผู้ประกอบการนั้นจะมีความยุ่งยาก เนื่องจากมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบที่ใช้ ประกอบกับการคืนอากรต้องอาศัย ข้อมูลจากสูตรการผลิตด้วย ซึ่งถ้าสูตรการผลิตนั้นไม่ถูกต้องก็จะส่งผลให้ขั้นตอนของการคำนวณอากรที่จะต้องคืนให้แก่ผู้ประกอบการผิดพลาดไปด้วย จากที่กล่าวมาข้างต้นจึงเห็นสมควรว่า น่าจะมีการพัฒนา Software ที่มีความเหมาะสมขึ้นมาใช้ในการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ โดยการนำงานที่มีความซับซ้อนนั้น มาให้คอมพิวเตอร์ประมวลผลแทน ซึ่งจะช่วยลดความผิดพลาดในเรื่องของการคำนวณ และแบ่งเบาภาระให้เจ้าหน้าที่ในการคำนวณ ส่งผลให้ทำงานได้สะดวกรวดเร็วขึ้น

#### วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนในการอนุมัติสูตรการผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ
2. เพื่อศึกษาระบบงานและขั้นตอนที่ใช้ในการขอคืนอากรวัตถุดิบที่นำเข้ามาผลิต เพื่อการส่งออกตามมาตรา 19 ทวิ
3. เพื่อออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในงานอนุมัติสูตรการผลิต ตามมาตรา 19 ทวิ
4. เพื่อออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในงานขอคืนอากรวัตถุดิบ ตามมาตรา 19 ทวิ

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดความซับซ้อนของงานที่ต้องทำ
2. การอนุมัติสูตรการผลิตทำได้ง่ายขึ้น และมีความผิดพลาดน้อยลง
3. การคำนวณอากรทำได้ง่ายขึ้น และผิดพลาดน้อยลง
4. แบ่งเบาภาระให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้เร็วขึ้น

## ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาระบบการอนุมัติสูตรการผลิตตามมาตรา 19 ทวิ จะศึกษาการทำงานของ ฝ่ายสูตรการผลิตซึ่งสังกัดส่วนคินอากร สำนักงานศุลกากรส่งออกท่าเรือกรุงเทพฯ กรมศุลกากร โดยในการศึกษานั้นจะจำกัดอยู่เฉพาะในเรื่องการอนุมัติสูตรการผลิตที่นำเข้ามาผลิตเพื่อการส่งออกตามมาตรา 19 ทวิ

การศึกษาระบบคินอากรตามมาตรา 19 ทวิ นั้นจะทำการศึกษาการทำงานของฝ่ายคินอากรการผลิตเพื่อส่งออก ซึ่งสังกัดส่วนคินอากร สำนักงานศุลกากรส่งออกท่าเรือกรุงเทพฯ กรมศุลกากร โดยในการศึกษานั้นจะจำกัดอยู่เฉพาะในเรื่องของการคินอากรวัตถุดิบที่นำเข้ามาผลิตเพื่อการส่งออกตามมาตรา 19 ทวิ

ในการศึกษาครั้งนี้เนื่องจากในการขอคินอากรนั้น มีสินค้าหลายชนิดที่ผู้ประกอบการมายื่นขอคินอากร และสินค้าแต่ละชนิดนั้นจะมีวัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบอยู่หลายอย่างดังนั้นในการศึกษาครั้งนี้จะกำหนดขอบเขตของสินค้า โดยศึกษาสินค้าที่เกี่ยวกับอาหารสัตว์ และวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องจะเป็นวัตถุดิบที่เป็นส่วนผสมของอาหารสัตว์ที่ได้มีการนำเข้ามาจากต่างประเทศเท่านั้น

## นิยามศัพท์

สูตรการผลิต หมายถึง สูตรที่แสดงส่วนประกอบของจำนวนและปริมาณของวัตถุดิบนำเข้าแต่ละชนิดที่ใช้สำหรับการผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ ในสินค้า 1 หน่วยเพื่อใช้ในการส่งออก  
 มาตรา 19 ทวิ หมายถึง กฎหมายศุลกากรที่บัญญัติเกี่ยวกับการของคินอากรสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาผลิตเพื่อการส่งออก โดยมีใจความว่า ของที่ส่งออกไปยังต่างประเทศ ถ้าพิสูจน์ได้ว่า ได้ผลิต หรือผสม หรือประกอบ หรือบรรจุ ด้วยของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร ให้คืนเงินอากรขาเข้าสำหรับของดังกล่าวที่ได้เรียกเก็บไว้แล้วให้แก่ผู้นำเข้า

## การตรวจเอกสาร

วิจัยและคณะ (2542) เนื่องจากในปัจจุบันสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจของประเทศไทยอยู่ในฐานะที่ไม่สู้ดีเท่าไรนัก ซึ่งจากในช่วงที่ผ่านมาทุกคนคงรู้ว่รัฐบาลไทยของเรานั้นต้องไปกู้เงินจากต่างประเทศมาเป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังมีผู้เสียภาษีอยู่เป็นจำนวนมากที่ยังหลีกเลี่ยงการ

เสียหาย จึงทำให้กรมสรรพากรคิดหาวิธีว่าจะทำอย่างไรจึงจะเก็บภาษีให้ได้มากขึ้นกว่าเดิมและจะมีวิธีการหาผู้ที่ยังหลีกเลี่ยงไม่เสียภาษีอย่างไรเพื่อที่จะได้ยอดการเสียภาษีที่เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมจะได้นำเงินจากการเสียภาษีไปใช้หนี้สินที่กู้จากต่างชาติ จึงได้มีการเสนอให้มีระบบการตรวจสอบของผู้เสียภาษีมากขึ้น ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ผู้เสียภาษีแต่ละประเภทอุตสาหกรรมจนลงไปถึงรายบุคคล เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์และตรวจสอบผู้เสียภาษีนั่นจะเป็นการเขียนโปรแกรมซึ่งจะอ้างอิงกับข้อมูล โดยที่เราจะมีการเก็บข้อมูลของผู้เสียภาษีทั้งหมด แล้วมาทำการคำนวณหาว่ามีการหนีภาษีหรือไม่ การทำงานในปัจจุบันของกรมสรรพากรนั้น ทำงานช้ามาก เพราะผู้เสียภาษีมียเป็นจำนวนมาก แต่จำนวนของพนักงานตรวจสอบกลับมีน้อยทำให้ไม่สามารถที่จะตรวจได้หมดทุกคน การพัฒนาโปรแกรมจะเพิ่มขึ้นเพื่อเก็บข้อมูล โดยจะเก็บในรูปแบบของ SQL Server ซึ่งการที่เรานำ SQL มาใช้นั้นเพราะว่า SQL สามารถทำงานกับ Microsoft ได้ดี ทั้งนี้เนื่องจากการเก็บข้อมูลของกรมสรรพากรนั้นจะเก็บเป็น Foxpro ดังนั้นการใช้ SQL นั้น จะทำให้สามารถเก็บข้อมูลสู่ฐานข้อมูล (Data base) ได้ง่าย

## วิธีการศึกษา

### การรวบรวมข้อมูล

ในการศึกษาระบบงาน และขั้นตอนในการทำงานของ การอนุมัติสูตรการผลิต และการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ แบ่งการรวบรวมข้อมูลออกเป็น 2 วิธีดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูลด้านปฐมภูมิ จะเป็นการสังเกตและทำบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนในการดำเนินงานของระบบการคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนที่ผู้ประกอบการนำสูตรการผลิตและหลักฐานมาขอคืนอากร การออกเลขที่รับสูตร การคิดอนุมัติสูตรการผลิต การออกเลขที่สูตร การคิดคำนวณหายอดอากรที่ต้องคืนตามมาตรา 19 ทวิ และปริมาณวัตถุดิบนำเข้าที่คงเหลือ นอกจากนั้นยังมีการการสัมภาษณ์พนักงานกับหัวหน้าฝ่ายสูตรการผลิตและหัวหน้าฝ่ายคืนอากร เกี่ยวกับการประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการคิดอนุมัติสูตรการผลิตและการคืนตามมาตรา 19 ทวิ

2. การรวบรวมข้อมูลด้านทุติยภูมิ เป็นการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่ายสูตรการผลิตและฝ่ายคืนอากร ได้แก่

- ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้องขอคืนอากรตามมาตราที่ 19 ทวิ
- ตัวอย่างแบบฟอร์มใบขนส่งสินค้าขาเข้า
- ตัวอย่างแบบฟอร์มใบขนส่งสินค้าขาออก

- ตัวอย่างแบบฟอร์มใบแนบใบขนส่งสินค้าขาเข้า
- ตัวอย่างแบบฟอร์มใบแนบใบขนส่งสินค้าขาออก
- ตัวอย่างสูตรการผลิต
- รายการพิกัดอัตราภาษีศุลกากรของวัตถุดิบต่าง ๆ
- ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปยอดการใช้วัตถุดิบ
- ตัวอย่างแบบฟอร์มส่งจ่ายเงินคืนแก่ผู้ประกอบการ

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การอนุมัติสูตรการผลิตและการคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ มีขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน ปัญหาในการทำงาน มาตรฐานต่าง ๆ ของกฎหมายศุลกากรที่เป็นข้อจำกัดในการดำเนินงานของระบบปัจจุบัน ตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลของระบบปัจจุบัน
2. การวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน โดยในที่นี้จะทำการวิเคราะห์ระบบงานเพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการดำเนินงาน ข้อจำกัดตลอดจนศึกษาความเป็นไปได้ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านการดำเนินงาน เพื่อกำหนดความต้องการของระบบที่จะทำการพัฒนาขึ้น
3. ออกแบบระบบ จะทำการออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ในส่วนของขั้นตอน การคิดอนุมัติสูตรการผลิต และ การคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ
4. ศึกษาและเขียนโปรแกรม โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 เพื่อจัดการฐานข้อมูล และศึกษาโปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6 สำหรับการเขียนโปรแกรม เรียกใช้ และสืบค้นฐานข้อมูล เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามระบบที่ออกแบบไว้
5. ทดสอบระบบ ทำการทดสอบการดำเนินงานของระบบที่ได้ออกแบบขึ้นว่า มีการดำเนินงานที่เหมาะสมหรือไม่ เพื่อนำข้อผิดพลาดมาทำการแก้ไขและทำการปรับปรุงให้มีการทำงานที่สมบูรณ์ขึ้น
6. สรุปผลการศึกษาและเสนอแนะถึงผลการศึกษา รวมทั้งส่วนที่ต้องทำการปรับปรุงแก้ไข และส่วนที่ต้องมีการพัฒนาต่อไป พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน

## บทที่ 2

### วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง

กรมศุลกากร เป็นหน่วยงานราชการที่สังกัดกระทรวงการคลัง มีลักษณะของกิจการที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีศุลกากร ควบคุมดูแลของที่นำเข้ามาและส่งออก ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ จัดเก็บภาษีอากรสินค้านำเข้าและส่งออกแทนหน่วยราชการอื่น ๆ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีสรรพสามิต ภาษีเพื่อมหาดไทย ป้องกันและปราบปรามการลักลอบหนีภาษีศุลกากร การหลีกเลี่ยงอากร และการกระทำผิด กฎหมายศุลกากรอื่น ๆ กำหนดมาตรการทางภาษีอากรขึ้นเพื่อส่งเสริมการส่งออก นอกจากนี้กรมศุลกากรยังมีหน้าที่ เสนอแนะ กำหนดนโยบาย และมาตรการภาษี ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ จัดทำสถิติสินค้าขาเข้า - ขาออก และข้อมูลทางศุลกากรอื่นๆ ออกเผยแพร่

ปัจจุบันกรมศุลกากร มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ 1 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ยังมีสำนักงานด้านศุลกากรซึ่งกระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ โดยแบ่งเป็นเขตรับผิดชอบ ดังนี้

สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 ตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ มีหน้าที่รับผิดชอบเขตพื้นที่ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก

สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 ตั้งอยู่ที่ท่าเรือตลาดหลวง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย มีหน้าที่รับผิดชอบเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 ที่ทำการด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีหน้าที่รับผิดชอบเขตพื้นที่ภาคเหนือ

สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 ตั้งอยู่ริมทะเลสาบสงขลา ถนนนครใน อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา มีหน้าที่รับผิดชอบเขตพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออกด้านอ่าวไทย

สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 ตั้งอยู่ที่ถนนภูเก็ต ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต มีหน้าที่รับผิดชอบเขตพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันตกด้านทะเลอันดามัน

## ประวัติความเป็นมา

ศุลกากรไทย เริ่มในปี พ.ศ. 2417 ซึ่งตรงกับสมัยรัชกาลที่ 5 โดยจัดตั้ง ขึ้นที่หอรัษฎากรพิพัฒน์ เป็นสำนักงานกลาง มีหน้าที่ในการรวบรวมรายได้ของแผ่นดิน โดยงานศุลกากรในสมัยนั้น ทำหน้าที่จัดเก็บภาษีขาเข้าขาออกเป็นรายได้ของรัฐ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของหอรัษฎากรพิพัฒน์ ต่อมางานศุลกากรได้เจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว ตามความเปลี่ยนแปลงของบ้านเมืองและสถานการณ์ของโลก จึงได้มีการสร้างอาคารที่ทำการใหม่ให้เหมาะสม ขึ้นแทนที่ทำการศุลกากรที่เรียกว่าศุลกสถานเดิมในปี 2497 โดยปัจจุบันตั้งอยู่ที่ 1 ถนน สุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันกรมศุลกากรได้รับบทบาทและหน้าที่จากเดิมที่เน้น การจัดเก็บภาษีอากรจากของที่นำเข้ามาในและส่งออกไป นอกราชอาณาจักร มาเป็นการมุ่งเน้นที่จะพัฒนาส่งเสริมด้านการค้าระหว่างประเทศและการส่งออกของไทยที่มีศักยภาพ ในการแข่งขันกับตลาดการค้าของโลกได้ ควบคู่กันนั้นกรมศุลกากร ได้พัฒนาระบบงานการจัดองค์กร โดยนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงาน ตลอดจนพัฒนา ประสิทธิภาพของข้าราชการ ให้มีความสอดคล้องกับความสำเร็จก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ แล้ว กรมศุลกากรได้มีการปรับปรุงขยายหน่วยงานต่าง ๆ รองรับกับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

## โครงสร้างองค์การ

### สภาพการบริหารงาน

กรมศุลกากรได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มดังนี้

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสนับสนุนทางด้านบริการ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานสนับสนุนและให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ได้แก่

- สำนักงานเลขานุการกรม
- กองคลัง
- สำนักบริหารและพัฒนาบุคคล

2. หน่วยงานทางวิชาการ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกรมศุลกากรในการติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ กำหนดแผนงาน ติดตามประเมินผล ร่างกฎหมาย ตีความกำหนดกรอบการใช้กฎหมาย กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน วางระบบคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 4 หน่วยงาน ได้แก่

- สำนักแผนภาษี
- สำนักมาตรฐานศุลกากร
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักกฎหมาย

3. หน่วยงานปฏิบัติการในพื้นที่ จะเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร จัดเก็บภาษี ตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าขาออก ณ ท่าเรือที่มีการนำเข้า – ส่งออก การส่งเสริมการส่งออกโดยมาตรการทางภาษีอากร รวมถึงการสืบสวนปราบปรามการทำผิดกฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกระจายอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศมี 10 หน่วยงานได้แก่

- สำนักสืบสวนและปราบปราม
- สำนักงานศุลกากรนำเข้าท่าเรือกรุงเทพฯ
- สำนักงานศุลกากรส่งออกท่าเรือกรุงเทพฯ
- สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพฯ
- สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 – 5

#### แผนผังองค์การ

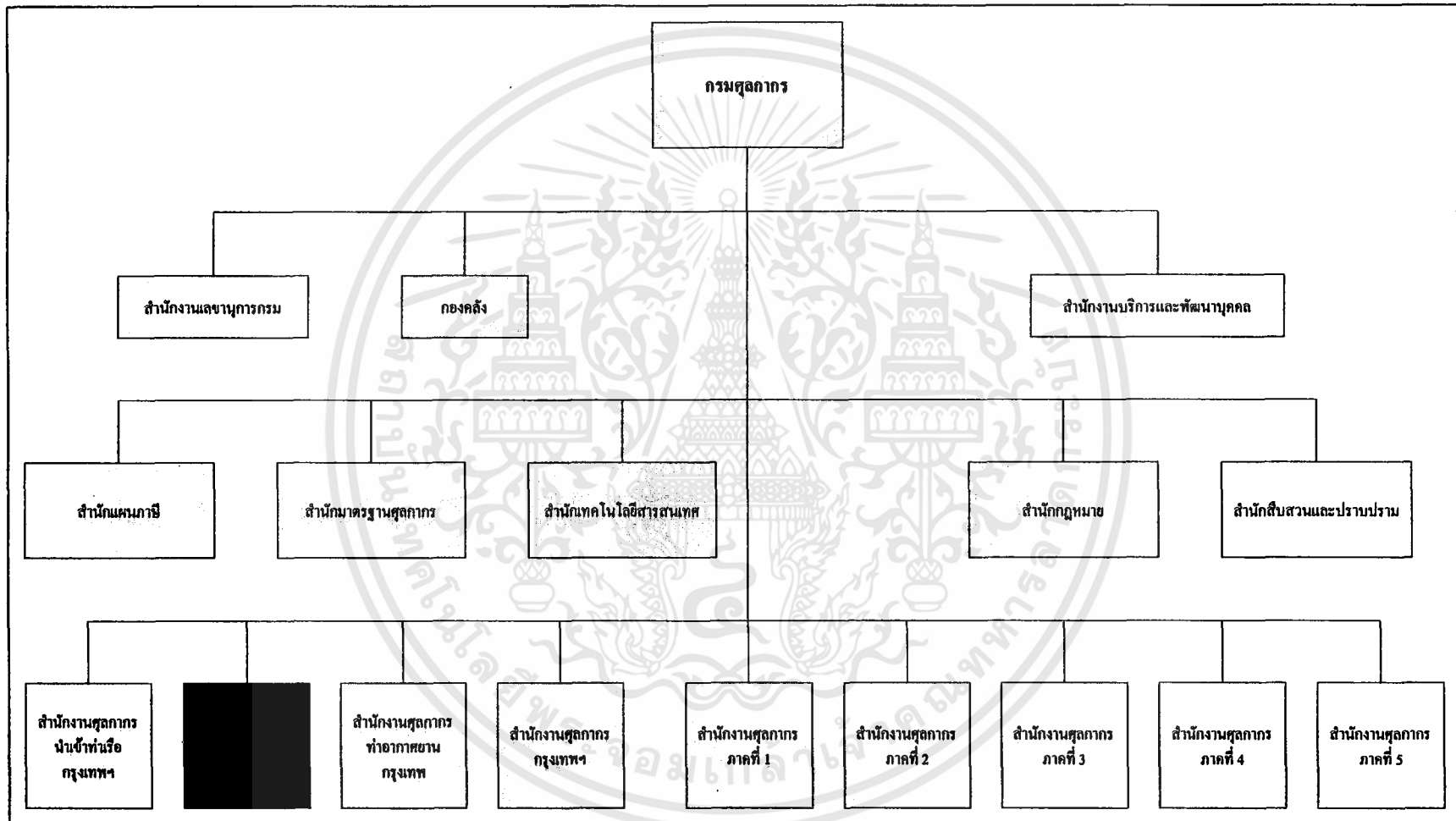
แผนผังขององค์การ แบ่งออกเป็นแผนกและฝ่ายต่าง ๆ (ภาพที่ 1)

#### การดำเนินงานในปัจจุบัน

กรมศุลกากรเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ป้องกันและปราบปรามการลักลอบหนีภาษีศุลกากร การหลีกเลี่ยงอากร และการกระทำผิดกฎหมายศุลกากรอื่น ๆ รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่การทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันจะแบ่งออกเป็น หน่วยงานย่อยดังนี้

สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่ยังมิได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวจะรวมถึง

- การปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- การดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนาจการ และงานเลขานุการของกรม
- ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรม และผลงานของกรม



ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมศุลกากร ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2541

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำบัตรสำหรับผ่านพิธีการศุลกากร และทะเบียนประวัติของผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก และตัวแทนของผู้นำเข้าหรือส่งออก

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- การเงินการบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานศุลกากรภาค
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารและพัฒนาบุคคล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดระบบงานและดำเนินการบริหารงานบุคคลของกรมที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานศุลกากรภาค
- ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม ตลอดจน บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภาษีอากรในทางศุลกากร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักแผนภาษี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- เสนอแนะนโยบายและกำหนดเป้าหมายด้านภาษีอากรในทางศุลกากรรวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานของกรม
- ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงโครงสร้างพิศกัศตราศุลกากร
- ประสานงานด้านการศุลกากรระหว่างประเทศ
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านภาษีอากรในทางศุลกากร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักมาตรฐานศุลกากร มีอำนาจหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานระบบงานศุลกากรทั้งปวง
- เป็นหน่วยงานกลางด้านวิชาการเกี่ยวกับมาตรฐานระบบงานศุลกากร รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขเกี่ยวกับระบบงานศุลกากร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

- วางแผนและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในทางศุลกากร
- ให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่หน่วยงานของกรมที่ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่

- ดำเนินการด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณาแก้ไข เพิ่มเติมและปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดเก็บภาษีและระบบการค้าสากล
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับศุลกากร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### สำนักสืบสวนและปราบปราม มีอำนาจหน้าที่

- สืบสวน ป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารภายหลังการผ่านพิธีการศุลกากร
- ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางที่เกี่ยวกับการกระทำผิดทางศุลกากร
- เป็นศูนย์กลางสื่อสารและโทรคมนาคม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### สำนักงานศุลกากรนำเข้าท่าเรือกรุงเทพฯ มีอำนาจหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีและรายได้อื่น ๆ การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้า สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดนทางท่าเรือกรุงเทพฯ
- ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### สำนักงานศุลกากรส่งออกท่าเรือกรุงเทพฯ มีอำนาจหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีและรายได้อื่น ๆ การควบคุมขนานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่ส่งออก และสินค้าถ่ายลำทางท่าเรือกรุงเทพฯ
- ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร และการชดเชยค่าภาษีอากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพฯ มีอำนาจหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร และรายได้อื่น ๆ การควบคุมขนานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกเกี่ยวกับสินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดนทางท่าอากาศยานกรุงเทพฯ
- ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร และการชดเชยค่าภาษีอากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- สืบสวน ป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณท่าอากาศยานกรุงเทพฯ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมร้านค้าปลอดอากรคลังเสบียงภัณฑ์และศูนย์ซ่อมแซมเครื่องบิน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### สำนักงานศุลกากรกรุงเทพฯ มีอำนาจหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร และรายได้อื่น การควบคุมขนานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกสินค้าถ่ายลำและสินค้าผ่านแดนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร การชดเชยภาษีอากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1-5 มีอำนาจหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร และรายได้อื่น การควบคุมขนพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก สินค้าถ่ายลำและสินค้าผ่านแดนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร การชดเชยภาษีอากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- สืบสวน ป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการบริหารงานบุคคล การเงิน - บัญชี และพัสดุของสำนักงานศุลกากรภาค
- วางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานของศุลกากรภาค
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

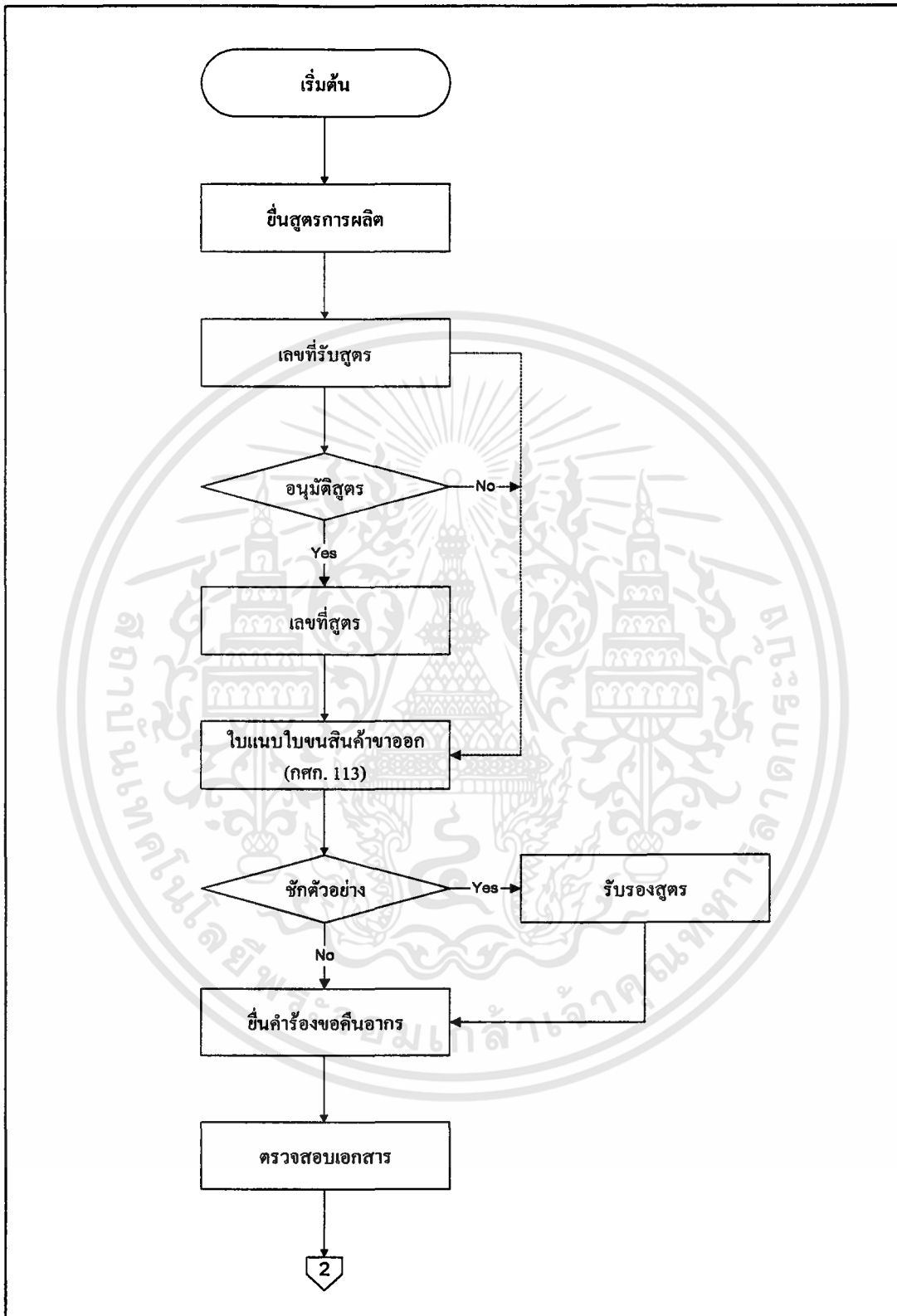
### ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

ขั้นตอนในการทำงานของระบบ โดยรวมเขียนเป็นแผนผังได้ดังนี้ (ภาพที่ 2 และ 3)

ในขั้นตอนนี้จะประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๆ 2 ขั้นตอน คือ ระบบอนุมัติสูตรการผลิต กับระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ โดยจะเริ่มต้นจาก ผู้ประกอบการนำสูตรการผลิตมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

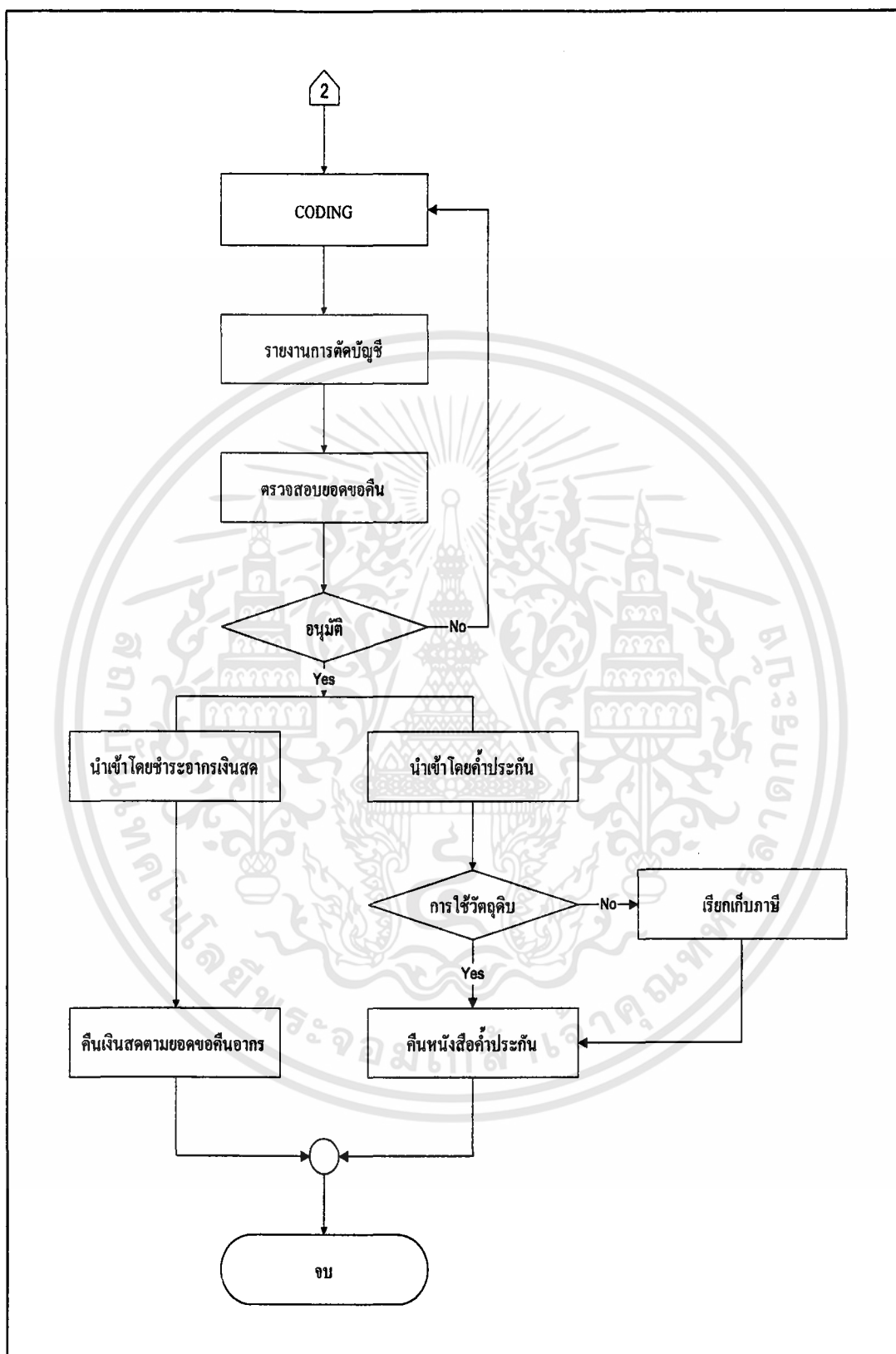
- เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติเมื่อหลักฐานครบถ้วน และสูตรการผลิตถูกต้อง
- ผู้ประกอบการนำหลักฐานและคำร้องขอคืนอากรมายื่นต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบหลักฐานและรายการคำร้อง
- เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกรายการคำร้องพร้อมทั้งคำนวณรายการบัญชีวัตถุประสงค์ไป
- เจ้าหน้าที่ทำการคำนวณยอดเงินอากรที่จะต้องคืนให้แก่ผู้ประกอบการ
- เมื่อตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องจะทำการอนุมัติและคืนอากรให้ผู้ประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 ฟังก์ชันการทำงานของระบบรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3 ผังการทำงานของระบบรวม (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขั้นตอนการดำเนินงานการคิดสูตรการผลิต

ก่อนที่จะถึงขั้นตอนการคิดสูตรการผลิต จะต้องผ่านกระบวนการขออนุมัติหลักการและขั้นตอนการนำเข้าวัตถุดิบก่อนจึงมาสู่ขั้นตอนการคิดสูตรการผลิต ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้ (ภาพที่ 4)

1. ผู้ประกอบการจะต้องนำตัวอย่างสินค้าที่ทำการส่งออก และ สูตรการผลิตซึ่งประกอบด้วย (1) รายชื่อสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่จะผลิต (2) รายชื่อวัตถุดิบและรหัสวัตถุดิบ (3) ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ต่อหน่วย มายื่นให้กับฝ่ายสูตรการผลิต

2. ฝ่ายสูตรการผลิตจะทำการตรวจสอบหลักฐาน ที่ผู้ประกอบการนำมายื่นว่าครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่

3. ทางฝ่ายสูตรการผลิตจะรับหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ประกอบการยื่นมา เพื่อที่จะได้พิจารณาสูตรการผลิตที่ถูกต้อง และจะให้เลขที่รับสูตรเพื่อที่จะให้ผู้ประกอบการมารับมารับในวันที่กำหนด

4. ฝ่ายสูตรการผลิตจะทำการพิสูจน์สูตรการผลิต ที่ผู้ประกอบการยื่นมาว่าสอดคล้องตรงกับสูตรที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการพิจารณาหรือไม่

5. ถ้าสูตรการผลิตที่ผู้ประกอบการยื่นมาตรงกับที่พิสูจน์แล้ว ฝ่ายสูตรการผลิตจะทำการหาพิถีพิถันของวัตถุดิบนำเข้าแต่ละตัวว่ามีค่าเท่าไร และมูลค่าภยานำเข้ารวมในสินค้า 1 หน่วยมีค่าเท่าใด

6. เมื่อผ่านการหามูลค่าภยานำเข้าแล้ว ฝ่ายสูตรการผลิตจะทำการอนุมัติสูตรการผลิต และจะทำการออกเลขที่สูตรว่าเป็นสูตรการผลิตที่เท่าไร ซึ่งผู้ประกอบการจะใช้เป็นหลักฐานในการขอคืนอากรในมาตรา 19 ทวิต่อไป

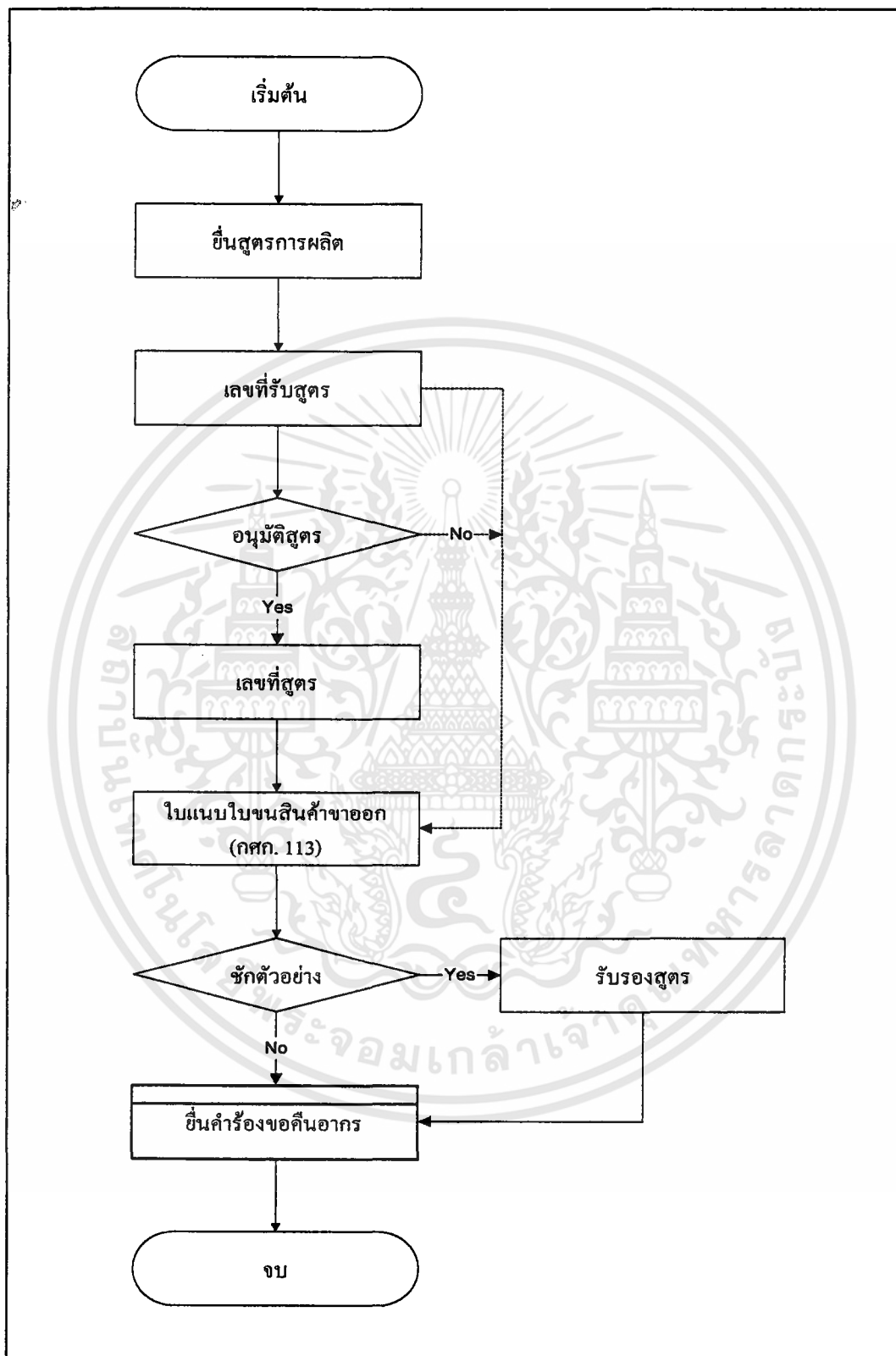
### ขั้นตอนการดำเนินงานขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

ในเรื่องของการคืนอากรวัตถุดิบที่นำเข้ามาผลิตเพื่อการส่งออก ตามมาตรา 19 ทวิ นั้น ขั้นตอนในการปฏิบัติงานนั้น จะเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- ฝ่ายสูตรการผลิต
- ฝ่ายคืนอากรเพื่อการส่งออก
- ด้านศุลกากร

โดยขั้นตอนในการทำงานจะประกอบด้วย ขั้นตอนหลัก 3 ขั้นตอน คือ

1. การขออนุมัติหลักการ
2. การยื่นสูตรการผลิต
3. การยื่นขอคืนอากร



ภาพที่ 4 ฟังขั้นตอนในการดำเนินงานในปัจจุบันของการคิดสูตรการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในที่นี้จะทำการจำกัดขอบเขตของการศึกษาอยู่ที่ขั้นตอนของการยื่นขอคืนอากรเท่านั้น โดยขั้นตอนในการทำงานจะประกอบด้วย (ภาพที่ 5)

1. การยื่นคำร้องขอคืนอากร ผู้ประกอบธุรกิจจะมายื่นความจำนง เพื่อขอคืนอากรสำหรับ วัตถุดิบที่ได้นำเข้ามาผลิตเป็นสินค้าเพื่อทำการส่งออก โดยจะต้องยื่นใบคำร้องขอคืนอากรตาม มาตรา 19 ทวิ บัญชีรายละเอียดแนบใบขอคืนอากร หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรผู้จัดการหรือบัตรผู้รับมอบอำนาจ ส่งแก่เจ้าพนักงาน โดยในการยื่นขอคืน อากรนั้นจะต้องขอคืนภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันส่งออก

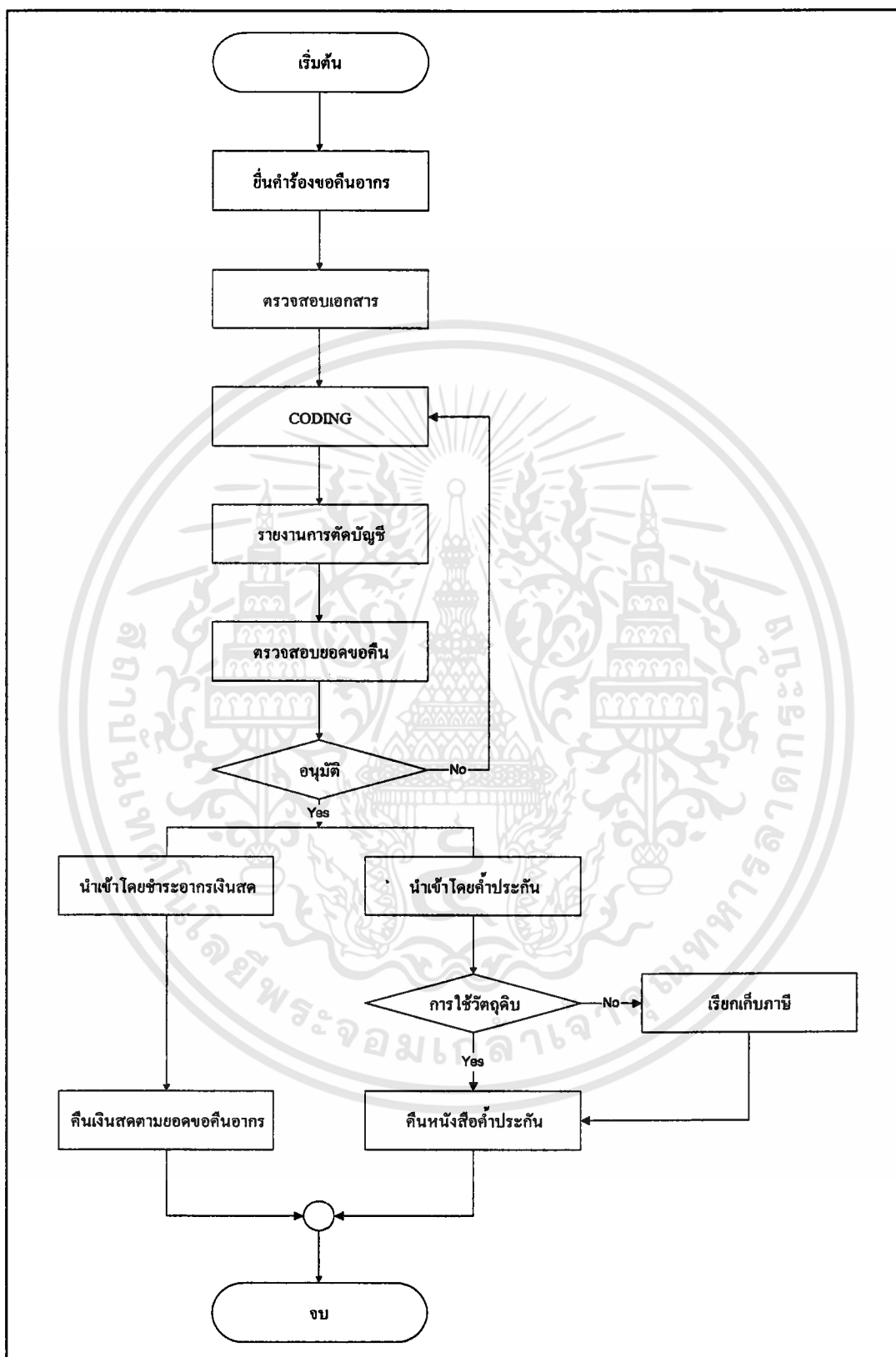
2. ตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะทำการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร ถ้าเอกสารครบถ้วนก็จะดำเนินการในขั้นต่อไป แต่ถ้าไม่ครบถ้วนถูกต้องก็จะ ให้ผู้ประกอบการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนแล้วจึงจะดำเนินการสู่ขั้นตอน ต่อไปได้

3. การจัดเรียงลำดับและการบันทึกรายละเอียดของเอกสาร (Coding) ขั้นนี้เจ้าหน้าที่จะจัด เรียงลำดับเอกสารตามที่ผู้ขอคืนนำมายื่น จากนั้นก็จะทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของเอกสาร แล้วจึงทำการจัดเก็บเอกสารลงแฟ้มตามลำดับก่อนหลัง

4. รายงานการตัดบัญชี จะทำการตรวจสอบเปรียบเทียบระหว่าง บัญชีสินค้านำเข้านำเข้า กับปริมาณสินค้าที่นำไปใช้ ซึ่งจะสามารถบอกได้ว่าผู้ประกอบการใช้วัตถุดิบหมดหรือไม่ ถ้าไม่ หมด การตัดบัญชีจะเอาเฉพาะปริมาณของสินค้าที่ใช้ไปเท่านั้นมาทำการคำนวณยอดการขอคืน

5. การตรวจสอบยอดขอคืน จะเป็นการคำนวณหาจำนวนเงินที่ผู้ประกอบการธุรกิจ จะได้รับ คืน โดยในการคำนวณนั้นจะนำยอดที่ได้จากการตัดบัญชีวัตถุดิบ ไปคำนวณกับสูตรการผลิตที่ทาง กรมศุลกากรได้รับรองสูตรแล้ว ก็จะได้จำนวนเงินสุทธิที่ทางกรมจะต้องคืนให้แก่ผู้ประกอบการ ธุรกิจ

6. การพิจารณาอนุมัติคืน จะทำการพิจารณาว่าควรจะอนุมัติให้มีการคืนอากรหรือไม่ โดย ถ้าทางเจ้าหน้าที่ทำการพิสูจน์ได้ว่า สินค้าที่ผู้ประกอบการนำมายื่นขอคืนอากร ผลิตมาจากวัตถุดิบ ที่นำเข้า ในอัตราส่วนที่ได้รับรองไว้ในสูตรการผลิตจริง ก็จะอนุมัติคืนอากรให้แก่ธุรกิจนั้น โดยมี หลักเกณฑ์อยู่ว่า วัตถุดิบที่นำเข้านั้น จะต้องทำการผลิต และถูกส่งออกภายใน 1 ปี และให้การยื่น ขอคืนนั้นจะต้องขอคืนภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันส่งออก ในกรณีที่ไม่มีพิจารณาอนุมัติคืนอากรก็จะ ต้องกลับไปเริ่มทำขั้นตอนของการตรวจสอบบันทึกข้อมูลของเอกสารคำร้องใหม่ตามลำดับจน มาถึงขั้นตอนอนุมัติอีกครั้ง



ภาพที่ 5 ขั้นตอนในการดำเนินงานในปัจจุบันของการขอขึ้นอาคารการตามมาตรา 19 ทวิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ปัญหาจากการดำเนินงาน

### ปัญหาจากการดำเนินงานในการคิดสูตรการผลิต

จากการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายสูตรการผลิตในปัจจุบัน ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน คือ ระบบงานในการอนุมัติสูตรการผลิต มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และการอนุมัติสูตรการผลิตมีความซับซ้อนมาก ทำให้บุคลากรที่มีหน้าที่ในการพิจารณาสูตรการผลิตพิจารณาสูตรผิดพลาดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อในการยื่นอากรตามมาตรา 19 ทวิ มีผลทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกได้รับคืนอากรไม่ตรงตามความเป็นจริง และปริมาณงานการยื่นอากรมีปริมาณมากประกอบกับเป็นงานที่ต้องใช้ระยะเวลา ทำให้ไม่สามารถตอบสนองกับความต้องการของผู้ประกอบการได้อย่างเต็มที่

### ปัญหาจากการดำเนินงานขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

ในการขอคืนอากรวัตถุดิบที่นำเข้ามาผลิตเพื่อการส่งออก ตามมาตรา 19 ทวิ นั้นจากขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันนั้นพบว่า มีความยุ่งยากในขั้นตอนของการบันทึกรายละเอียดของเอกสาร (Coding) ขั้นตอนของการรายงานการตัดบัญชี และขั้นตอนของการตรวจสอบยอดขอคืน โดยในเรื่องของการบันทึกรายละเอียดของเอกสารนั้นทางหน่วยงานยังไม่มีการจัดทำ Software ขึ้นมาใช้ในการทำงาน โดยเฉพาะ ทำให้ไม่สามารถรองรับความต้องการของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน ส่วนในขั้นตอนการรายงานการตัดบัญชีนั้น ทางหน่วยงานยังใช้การเจ้าหน้าที่ในการทำบัญชีอยู่ โดยในการรายงานการตัดบัญชีนั้นจะต้องอ้างอิงจากเอกสารหลายฉบับ และต้องพิจารณาร่วมกับสูตรการผลิตด้วย ซึ่งทำให้การทำงานในขั้นตอนนี้มีความหลากหลายของงานมาก ขึ้นอยู่กับสินค้าที่ผู้ประกอบการยื่นขอคืนอากร ดังนั้นการทำงานในขั้นตอนนี้จึงมีความเป็นไปได้ในการทำงานผิดพลาดสูง อีกทั้งจะเกิดความซ้ำซากในการทำงาน ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเบื่อหน่าย ส่วนในขั้นตอนการตรวจสอบยอดขอคืนนั้น การพิจารณา ก็ยังเป็นการใช้เจ้าหน้าที่ในการพิจารณาอยู่ จึงทำให้เกิดความผิดพลาดในขั้นตอนนี้ได้ง่าย อีกทั้งในการอนุมัติยังต้องอาศัยสูตรการผลิต ซึ่งในหนึ่งธุรกิจที่มีขอคืนอากรนั้น บางครั้งไม่ได้ขอคืนอากรจากสินค้าชนิดเดียว ทำให้ในการอนุมัติต้องใช้สูตรการผลิตหลายตัว ทำให้เกิดความซับซ้อนในการคำนวณและการที่จะอ้างอิงว่าจะใช้สูตรการผลิตอันใดบ้าง

ดังนั้นปัญหาจากการดำเนินงาน การขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ นั้น สามารถสรุปได้ คือ มีความซับซ้อนในเรื่องของการอนุมัติ เนื่องจากสินค้านี้มีความหลากหลาย และวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต นั้นไม่ได้ใช้แค่เพียงหนึ่งชนิด ทำให้รายละเอียดที่ต้องใช้ในการอนุมัติมีมาก

**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

ระบบอนุมัติสูตรการผลิต ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานมีดังนี้

1. ข้อมูลบริษัท ประกอบด้วย รหัสบริษัท ชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท หมายเลขเบอร์โทรศัพท์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีเงินฝาก

2. ข้อมูลสูตรการผลิต ประกอบด้วย เลขที่สูตรการผลิต ชื่อผลิตภัณฑ์ รายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ปริมาณของสินค้าที่ใช้ในการผลิต

3. ข้อมูลวัตถุดิบ ประกอบด้วย เลขที่วัตถุดิบ ชื่อวัตถุดิบ อัตราภาษี

ระบบขอคืนอากรวัตถุดิบ ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานมีดังนี้

1. ข้อมูลการขนส่งสินค้าขาเข้า ประกอบด้วย เลขที่ใบขนส่ง วันที่ขนส่ง รายการสินค้า รวมทั้งปริมาณสินค้าที่นำเข้า

2. ข้อมูลการขนส่งสินค้าขาออก ประกอบด้วย เลขที่ใบขนส่ง วันที่ขนส่ง รายการสินค้า รวมทั้งปริมาณสินค้าที่ส่งออก

3. ข้อมูลคำร้องขอคืนอากรวัตถุดิบ ประกอบด้วย เลขที่ใบคำร้อง วันที่ยื่นคำร้อง รายการสินค้าที่ร้องขอคืนอากร

**กระบวนการคิดคำนวณ**

งานอนุมัติสูตรการผลิต ในงานนี้จะทำการคำนวณหาว่า ในผลิตภัณฑ์ส่งออก 1 หน่วย นั้นใช้วัตถุดิบที่นำเข้า แต่ละอย่าง คิดเป็นอากรขาเข้าสุทธิเท่าไร

อากรวัตถุดิบนำเข้าที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ 1 หน่วย = อัตราอากรนำเข้าวัตถุดิบ X ปริมาณวัตถุดิบ

อากรสุทธิของผลิตภัณฑ์ 1 หน่วย = (อากรวัตถุดิบนำเข้า A) + (อากรวัตถุดิบนำเข้า B) + (อากรวัตถุดิบนำเข้า N)

งานขอคืนอากรวัตถุดิบนำเข้า ในส่วนนี้จะต้องทำการคำนวณหา ปริมาณสุทธิของสินค้าที่ใช้ไป จากนั้น

ปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ = ปริมาณวัตถุดิบที่นำเข้า - ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้

ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ = สูตรการผลิต X จำนวนของผลิตภัณฑ์

จำนวนอากรที่ต้องคืน = อากรสุทธิของผลิตภัณฑ์ 1 หน่วย X จำนวนของผลิตภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แนวทางในการแก้ไข้ปัญหา

การออกแบบระบบใหม่ขึ้นมาใช้แทนระบบเก่าที่ทำงานอยู่ในปัจจุบันนั้น จะช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของความผิดพลาดในด้านของการคำนวณ และช่วยให้การอนุมัติสูตรทำได้รวดเร็วขึ้น ส่งผลให้การขอคืนอากรทำการคำนวณได้ถูกต้อง และรวดเร็วขึ้นเช่นกัน ซึ่งในการออกแบบระบบใหม่เพื่อนำมาใช้แก้้ปัญหาในการทำงานของระบบเก่านั้น การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่นั้นจะใช้แนวความคิดในเรื่องของทฤษฎีการวิเคราะห์และออกแบบระบบเข้ามาช่วย ในการแบ่งงานต่าง ๆ ออกเป็นส่วน ๆ จากนั้นจึงนำงานต่าง ๆ เหล่านั้นมาออกแบบใหม่เพื่อแก้้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานในระบบเก่า โดยอาศัยความรู้ในเรื่องของการออกแบบผังการไหลของมูล (Data Flow Diagram) ในส่วนของการคำนวณนั้นยังคงอาศัยวิธีการคิดสูตรการผลิต ที่ทางหน่วยงานได้ใช้อยู่เดิม แต่ได้มีการนำขั้นตอนเหล่านี้มารวบรวมเป็นฐานข้อมูลแทนการบันทึกข้อมูลแบบเก่า โดยอาศัยความรู้ในเรื่องของการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลมาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้กับโปรแกรมที่ได้จัดทำขึ้นมา

## ศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงปัญหา

จากปัญหาที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เห็นสมควรว่าน่าจะมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้แทนเพื่อแบ่งเบางานทางด้านการคำนวณของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และควรมีการออกแบบฐานข้อมูลเข้ามาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อจะได้สามารถเรียกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการอนุมัติสูตรการผลิต และการขอคืนอากร ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ในการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในงานอนุมัติสูตรการผลิต และงานขอคืนอากรนั้น จำเป็นที่จะต้องออกแบบโปรแกรมขึ้นมาเพื่อรองรับการทำงานในเรื่องของการป้อนข้อมูลเข้าไปสู่ฐานข้อมูล และงานทางด้านการพิจารณาสูตรการผลิต และการคำนวณอากรที่จะต้องคืนให้แก่ผู้ประกอบการ อีกทั้งโปรแกรมยังต้องรองรับในด้านของการออกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวข้างต้นด้วย โดยในการแก้้ปัญหาที่กล่าวมานี้ จะต้องศึกษาความเป็นไปได้ในการแก้้ปัญหา ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

ในการออกแบบพัฒนาโปรแกรม และการนำโปรแกรมที่ออกแบบขึ้นมาไปใช้ในงานอนุมัติสูตรการผลิต และงานขอคืนอากร ตามมาตรา 19 ทวิ นั้น จำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือ และอุปกรณ์ดังนี้

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง เพื่อใช้ในงานอนุมัติสูตรการผลิตจำนวน 2 เครื่อง และใช้ในงานขอคืนอากรจำนวน 2 เครื่อง โดยควรเป็นรุ่นที่มีความเร็วประมาณ 300 เมกะเฮิรซ์ และควรมีหน่วยความจำประมาณ 64 เมกะไบต์ เนื่องจากงานที่ต้องเข้าถึงฐานข้อมูลเป็นจำนวนมาก และเพื่อความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูลปริมาณมาก ๆ ได้
2. โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ได้แก่ ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98 โปรแกรมไมโครซอฟท์แอกเซส เวอร์ชัน 97 และโปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0
3. เครื่องพิมพ์ดอทเมทริก รุ่น 24 เข็ม จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้ในการพิมพ์รายงานต่าง ๆ

จากการประเมินความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี พบว่าทางหน่วยงานอนุมัติสูตรการผลิต และหน่วยงานขอคืนอากร นั้นมีเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่เป็นจำนวนที่เพียงพอ และสามารถนำมาใช้ในหน้าที่ออกแบบชิ้นใหม่ได้ ซึ่งคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทางหน่วยงานใช้อยู่ก็ตรงตามข้อกำหนดทุกประการ ทางด้านของโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98 และโปรแกรมไมโครซอฟท์แอกเซส เวอร์ชัน 97 นั้นเป็นโปรแกรมพื้นฐานที่ทางหน่วยงานได้มีอยู่แล้ว แต่โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 ทางหน่วยงานไม่มี แต่สามารถจัดหาได้จากส่วนพัฒนาระบบ ส่วนเครื่องพิมพ์ดอทเมทริกนั้นทางหน่วยงานก็มีใช้อยู่แล้วสำหรับพิมพ์รายงานต่าง ๆ ดังนั้นในเรื่องของจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และโปรแกรมที่จะนำมาใช้นั้นจึงไม่เป็นอุปสรรคในการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้แทนงานอนุมัติสูตรการผลิต และงานขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ เนื่องจากไม่ต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมเพิ่มเติมประการใด

#### ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากทางหน่วยงานที่ได้เข้าไปศึกษาและออกแบบโปรแกรมให้ นั้น ได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ และโปรแกรม เพียงพร้อมอยู่แล้วจึงไม่จำเป็นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์ใด ๆ เพิ่มเติมอีก ดังนั้นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ทางหน่วยงานจะต้องจ่ายในการนำระบบที่ออกแบบชิ้นใหม่มาใช้นั้นจึงไม่มี

จากที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจในการนำระบบที่ได้ออกแบบชิ้นใหม่มาใช้ในงานอนุมัติสูตรการผลิตและงานขอคืนอากร เนื่องจากทางหน่วยงานไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด เพราะสามารถจัดหาได้จากภายในหน่วยงาน

#### ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน

ในการนำระบบใหม่มาใช้แทนงานอนุมัติสูตรการผลิตและการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ จะมีการนำคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ได้ออกแบบชิ้นใหม่มาใช้แทนระบบงานเก่า ซึ่งในการ

ทำงานนี้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจกับวิธีการทำงานของโปรแกรมที่ได้ออกแบบขึ้นมา ซึ่งในเรื่องนี้จะต้องใช้เวลาในการศึกษาการใช้งานโปรแกรม โดยอาจจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ประกอบกับจะต้องมีการจัดทำคู่มือระเบียบการใช้โปรแกรมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเรียนรู้และใช้ระบบการทำงานใหม่ได้เร็วขึ้น และทำให้เกิดการยอมรับจากกลุ่มผู้ใช้โปรแกรม

### แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา

การออกแบบระบบใหม่ขึ้นมาใช้แทนระบบเก่าที่ทำงานอยู่ในปัจจุบันนั้น จะช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของความผิดพลาดในด้านของการคำนวณ และช่วยให้การอนุมัติสูตรทำได้รวดเร็วขึ้น ส่งผลให้การขอคืนอากรทำการคำนวณได้ถูกต้อง และรวดเร็วขึ้นเช่นกัน ซึ่งในการออกแบบระบบใหม่เพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาในการทำงานของระบบเก่านั้น การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่นั้นจะใช้แนวความคิดในเรื่องของทฤษฎีการวิเคราะห์และออกแบบระบบเข้ามาช่วย ในการแบ่งงานต่าง ๆ ออกเป็นส่วน ๆ จากนั้นจึงนำงานต่าง ๆ เหล่านั้นมาออกแบบใหม่เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานในระบบเก่า โดยอาศัยความรู้ในเรื่องของการออกแบบผังการไหลของมูล (Data Flow Diagram) ในส่วนของการคำนวณนั้นยังคงอาศัยวิธีการคิดสูตรการผลิต ที่ทางหน่วยงานได้ใช้อยู่เดิม แต่ได้มีการนำขั้นตอนเหล่านี้มารวบรวมเป็นฐานข้อมูลแทนการบันทึกข้อมูลแบบเก่า โดยอาศัยความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลมาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้กับโปรแกรมที่ได้จัดทำขึ้นมา

## บทที่ 3

### การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

#### แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

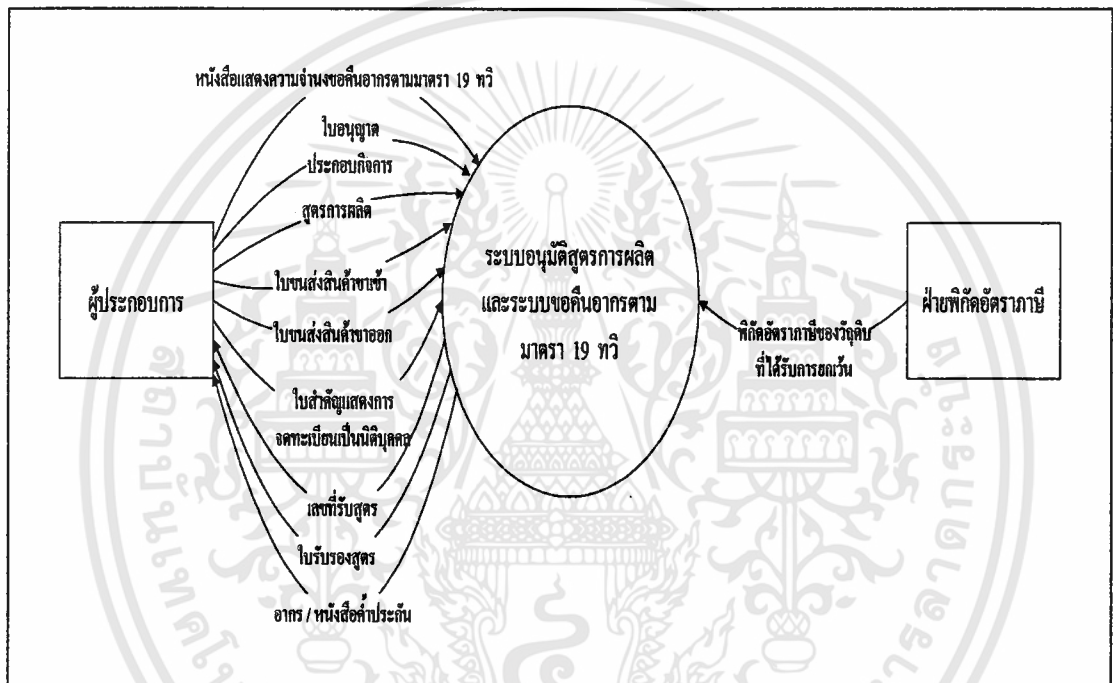
ในการศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบการอนุมัติสูตรการผลิต และระบบงานขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่มาจากขั้นตอนในด้านการตรวจสอบสูตรการผลิตที่ผู้ประกอบการนำมายื่นเทียบกับสูตรการผลิตที่ทางฝ่ายสูตรการผลิตพิจารณานั้น ไม่ถูกต้องตรงกัน ทำให้การทำงานในขั้นตอนต่อไปคือการคำนวณอากรที่ต้องคืนให้ผู้ประกอบการนั้นต้องล่าช้าตามไปด้วยเนื่องจากต้องแก้ไขให้ตรงกันก่อนจึงจะผ่านไปทำขั้นตอนต่อไปได้ จากปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น จึงได้มีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่ โดยได้ทำออกแบบโปรแกรมขึ้นมาเพื่อทำงานแทนผู้ปฏิบัติงานในด้านการอนุมัติสูตรการผลิต และการคำนวณอากรที่จะอนุมัติคืน ซึ่งจะทำให้การคำนวณนั้นมีความถูกต้องมากขึ้น เมื่อผู้ประกอบการนำสูตรการผลิตมายื่นให้ทางฝ่าย แล้วเกิดความไม่ถูกต้องตรงกัน ก็สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการคำนวณโดยคอมพิวเตอร์นั้นมาทำการอ้างอิงกับผู้ประกอบการได้ ในเรื่องของการออกแบบฐานข้อมูลนั้น จะช่วยแก้ปัญหาในเรื่องที่ว่า สามารถดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติสูตรการผลิต และการอนุมัติขอคืนอากรมาใช้ได้ทันที ถ้ามีการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวลงฐานข้อมูลที่ออกแบบขึ้น

#### การวิเคราะห์ระบบ

จุดประสงค์ของการวิเคราะห์คือ ต้องการศึกษารายละเอียดในการทำงานของระบบอนุมัติสูตรการผลิตและคืนอากรว่ามีปัญหาอะไรบ้างในการทำงาน เพื่อที่จะได้ปรับปรุงแก้ไขหรือออกแบบระบบงานใหม่ที่มีความเหมาะสมมากขึ้น โดยในการศึกษารายละเอียดครั้งนี้ได้ใช้แผนผังรายละเอียดรวมของระบบ (Context Diagram) และแผนผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) เป็นเครื่องมือช่วยในการแสดงรายละเอียดของข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ รวมทั้งอธิบายรายละเอียดของแต่ละกระบวนการเพื่อให้เกิดความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการทำงานของระบบอย่างถูกต้อง

### ผังรายละเอียดรวมของระบบ (Context Diagram)

ผังรายละเอียดรวมของระบบ จะเป็นการแสดงให้เห็นถึงสิ่งที่อยู่ภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบที่เราทำการศึกษา รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบพร้อมทั้งผลลัพธ์ที่ได้ โดยในการศึกษาระบบการอนุมัติสูตรการผลิต และการขึ้นอาคารตามมาตรา 19 ทวิ ของกรมศุลกากรนั้น ระบบภายนอกที่เกี่ยวข้องจะประกอบด้วย 2 ระบบได้แก่ ผู้ประกอบการ และ ฝ่ายพิกัตอัตราภาษีศุลกากร โดยจะมีรายละเอียดดังนี้ (ภาพที่ 6)



ภาพที่ 6 ผังรายละเอียดรวมของระบบ

ผู้ประกอบการ จะต้องดำเนินการ 2 ขั้นตอนด้วยกัน โดยขั้นตอนแรกจะต้องนำสูตรการผลิต สำหรับสินค้าที่ต้องการขอขึ้นอาคารมายื่นให้แก่ฝ่ายสูตรการผลิต เพื่อให้ฝ่ายสูตรการผลิตทำการอนุมัติ เมื่อสูตรการผลิตผ่านการอนุมัติ ผู้ประกอบการก็ต้องมายื่นความจำนงขอขึ้นอาคารต่อฝ่ายขอขึ้นอาคาร จากนั้นฝ่ายขอขึ้นอาคารจะทำการคำนวณอาคาร และทำการพิจารณาอนุมัติ ถ้าผ่านการอนุมัติแล้ว ผู้ประกอบการก็จะได้อาคารหรือหนังสือค้ำประกันคืน

ฝ่ายพิกัตอัตราภาษี จะเกี่ยวข้องกับระบบงาน โดยจะให้ข้อมูลในเรื่องของพิกัดอัตราภาษีของวัตถุดิบที่ได้รับการยกเว้นอาคารตามมาตรา 19 ทวิ แก่ระบบโดยระบบจะนำข้อมูลไปใช้ในการอนุมัติสูตรการผลิต

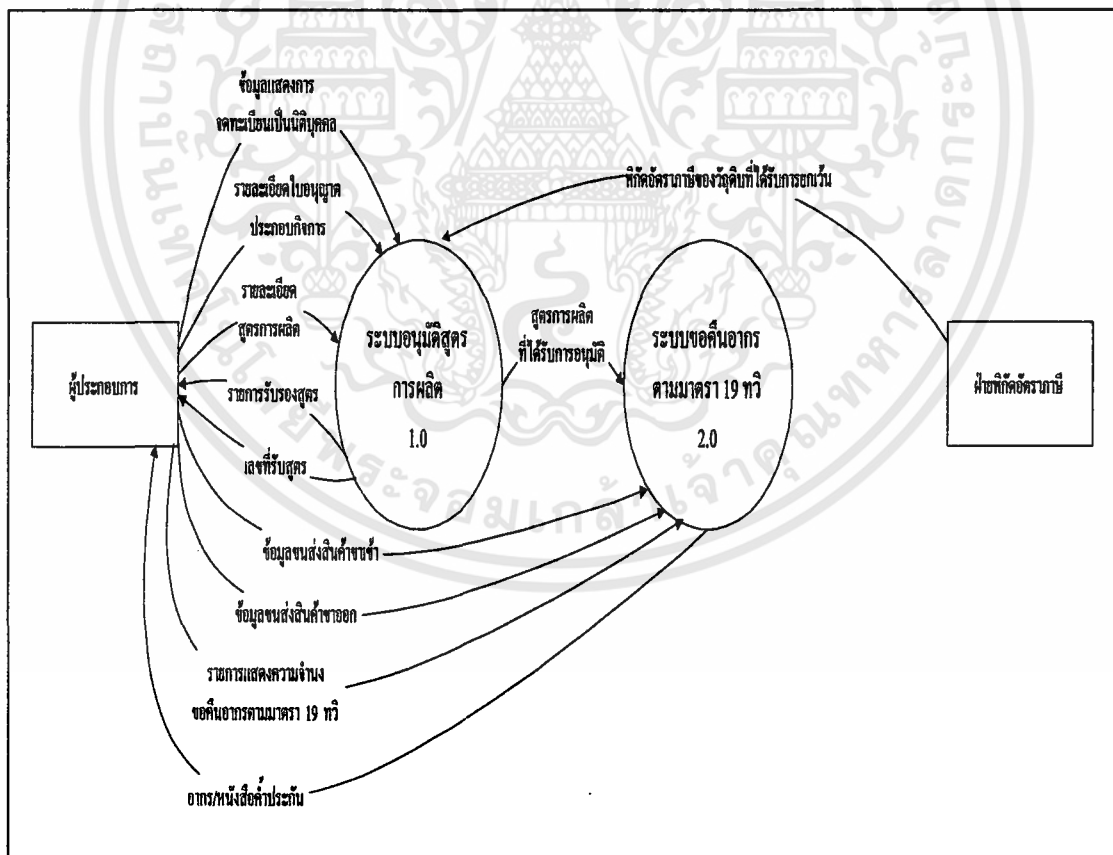
### การไหลเวียนข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD)

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 0 (ระบบอนุมัติสูตรการผลิตและขอคืนอาคารตามมาตรา 19 ทวิ)

ในระดับนี้จะแบ่งระบบใหญ่ออกเป็น 2 ระบบย่อย (ภาพที่ 7) คือ ระบบอนุมัติสูตรการผลิต และระบบคืนอาคารตามมาตรา 19 ทวิ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับระบบภายนอก 2 ฝ่าย เช่นเดียวกับผังรายละเอียดรวมของระบบ คือ ผู้ประกอบการ และฝ่ายพิทักษ์อัตราภาษี โดยงานจะเริ่มจาก

กระบวนการที่ 1.0 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

เริ่มจากผู้ประกอบการจะนำสูตรการผลิต และหลักฐานต่าง ๆ อันประกอบด้วย ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ใบอนุญาตประกอบกิจการ ใบขนส่งสินค้าขาเข้า และใบขนส่งสินค้าขาออก มายื่นให้แก่ฝ่ายสูตรการผลิต จากนั้นทางฝ่ายก็จะทำการเปรียบเทียบระหว่างสูตรการผลิตที่ผู้ประกอบการยื่นมา กับสูตรการผลิตที่ทางฝ่ายพิจารณาไว้ ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ถ้าสูตรไม่ตรงกัน ทางฝ่ายก็จะทำการแก้ไขโดยจะยึดสูตรที่ทางฝ่ายพิจารณาไว้เป็นหลัก จากนั้นก็จะทำการอนุมัติ และออกเลขที่สูตรให้แก่ผู้ประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการขออนุมัติสูตรต่อไป



ภาพที่ 7 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 2.0 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

ขั้นตอนนี้จะเริ่มจากผู้ประกอบการมาขึ้นแสดงความจำนงขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ต่อฝ่ายขอคืนอากร จากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกคำร้องของผู้ประกอบการ แล้วนำข้อมูลนั้น ไปอ้างอิงร่วมกับสูตรการผลิตที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ต่อไปก็จะทำการคำนวณอากรที่ผู้ประกอบการจะได้รับคืน แล้วจึงทำการอนุมัติคืนอากรให้แก่ผู้ประกอบการ

การไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 1 (1.0 การอนุมัติสูตรการผลิต)

กระบวนการทำงานหลักแบ่งออกเป็น 6 กระบวนการ (ภาพที่ 8) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการที่ 1.1 บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ

ในกระบวนการนี้จะนำข้อมูลรายละเอียดของผู้ประกอบการที่ใช้เป็นหลักฐานในการอนุมัติสูตรการผลิต เช่น รายละเอียดของผู้ประกอบการ รายละเอียดใบอนุญาตประกอบกิจการ ข้อมูลใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล มาบันทึกลงในแฟ้มผู้ประกอบการ

กระบวนการที่ 1.2 บันทึกสูตรการผลิต

ในกระบวนการนี้จะนำข้อมูลสูตรการผลิตที่ผู้ประกอบการนำมาขึ้นขออนุมัติสูตรการผลิต มาบันทึกลงในแฟ้มสูตรการผลิต เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการขออนุมัติสูตรการผลิตในกระบวนการต่อไป

กระบวนการที่ 1.3 ออกเลขที่รับ

เมื่อผ่านกระบวนการบันทึกรายชื่อผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว กระบวนการออกเลขที่รับ ก็จะนำรายละเอียดของผู้ประกอบการมาทำการออกเลขที่รับสูตร เพื่อที่จะกำหนดวันเวลาที่ผู้ประกอบการจะมามารับใบรับสูตรและทำให้การสืบค้นสูตรการผลิตที่ขออนุมัติมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและจะทำการเก็บเลขที่รับสูตรไว้ในแฟ้มผู้ประกอบการเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

กระบวนการที่ 1.4 บันทึกรายการวัตถุดิบของผู้ประกอบการและอัตราภาษีวัตถุดิบ

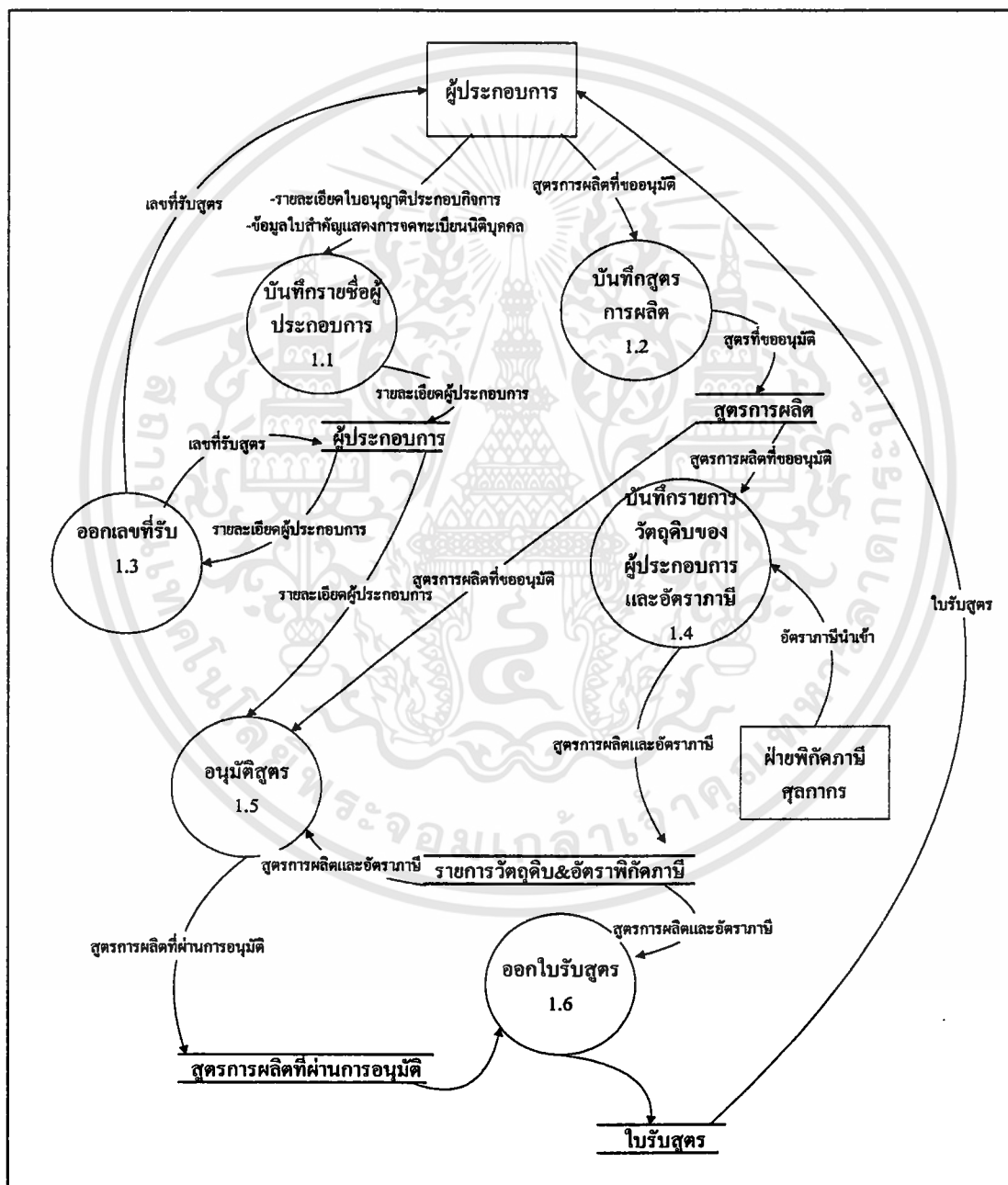
ในกระบวนการนี้ จะทำการบันทึกรายการวัตถุดิบของผู้ประกอบการจากแฟ้มวัตถุดิบและอัตราภาษีวัตถุดิบขาเข้าแต่ละชนิดจากส่วนพิศกษณ์ศุลกากร และจะเก็บบันทึกไว้ในแฟ้มรายการวัตถุดิบและอัตราภาษี เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการขออนุมัติสูตรการผลิตในกระบวนการต่อไป

กระบวนการที่ 1.5 อนุมัติสูตร

ในกระบวนการนี้เป็นการอนุมัติสูตรการผลิตที่ผู้ประกอบการยื่นขออนุมัติสูตร โดยใช้ข้อมูลจากแฟ้มรายการวัตถุดิบและอัตราภาษี แฟ้มสูตรการผลิต แฟ้มผู้ประกอบการ มาประกอบกันเพื่อทำการอนุมัติสูตรการผลิตและจะเก็บบันทึกไว้ในแฟ้มสูตรการผลิตที่ผ่านการอนุมัติ

กระบวนการที่ 1.6 ออกใบรับสูตร

เมื่อสูตรการผลิตผ่านกระบวนการอนุมัติสูตรแล้ว ก็จะทำการออกใบรับสูตรให้กับผู้ประกอบการ โดยใช้ข้อมูลจากเพิ่มสูตรการผลิตที่ผ่านการอนุมัติ จากนั้นจะทำการเก็บบันทึกไว้ในแฟ้มใบรับสูตรแล้วจึงทำการส่งใบรับรองสูตรให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ต่อไป



ภาพที่ 8 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 1 (1.0 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การไหลเวียนของข้อมูล ระดับที่ 2 (1.3 การออกเลขที่รับ)

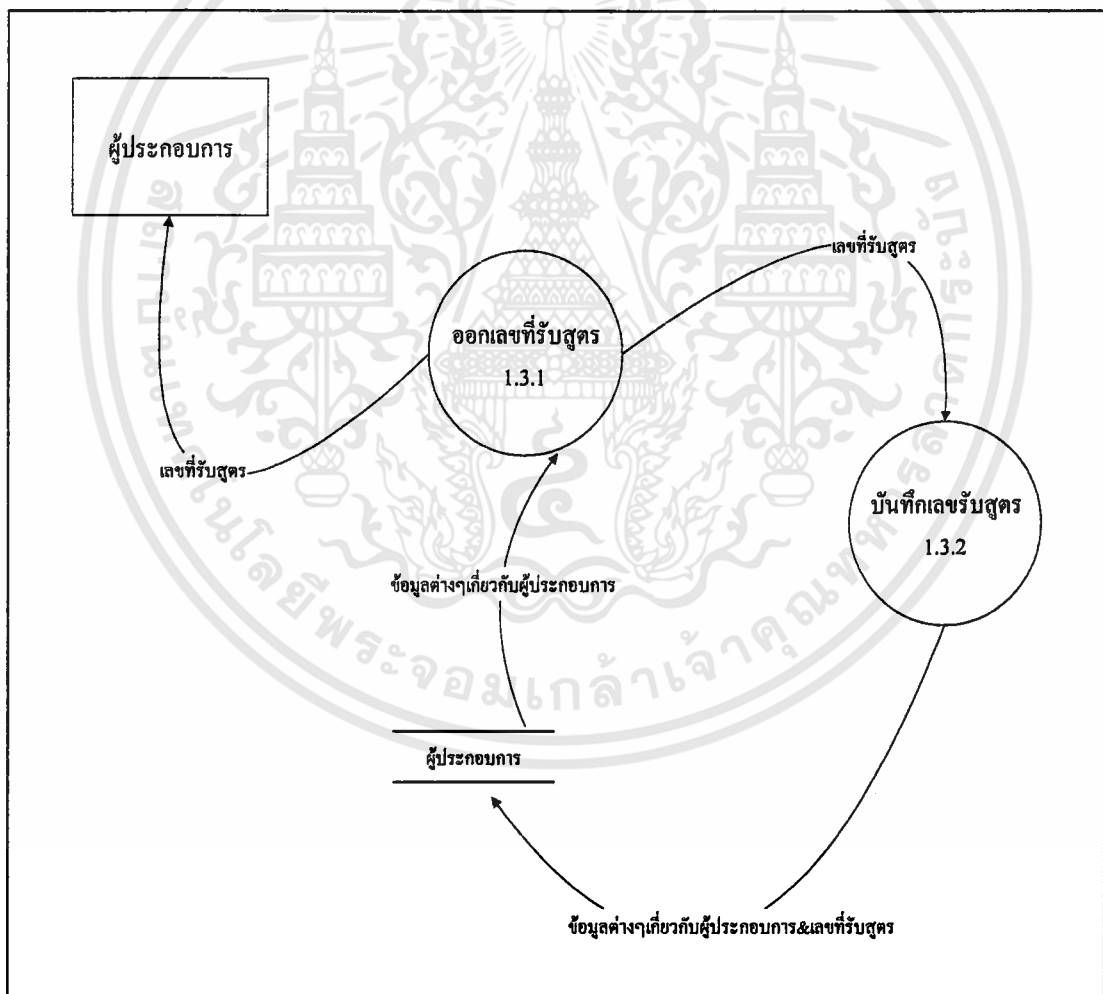
เป็นการอธิบายการส่งผ่านข้อมูลของระบบการอนุมัติสูตรการผลิตในกระบวนการออกเลขที่รับ แบ่งออกเป็นกระบวนการย่อย 2 กระบวนการ (ภาพที่ 9) มีรายละเอียดดังนี้

#### กระบวนการที่ 1.3.1 ออกเลขที่รับสูตร

เป็นขั้นตอนของการออกเลขที่รับสูตรให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อกำหนดวันเวลาในการขอรับใบรับสูตรทำให้สะดวกในการสืบค้น โดยใช้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการจากแฟ้มผู้ประกอบการ

#### กระบวนการที่ 1.3.2 บันทึกเลขที่รับสูตร

หลังจากผ่านกระบวนการออกเลขที่รับสูตรแล้ว จะทำการบันทึกเลขที่รับสูตรการผลิตลงในแฟ้มผู้ประกอบการ เพื่อรอส่งต่อให้ผู้ประกอบการต่อไป



ภาพที่ 9 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 2 (1.3 การออกเลขที่รับ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 2 (1.5 อนุมัติสูตรการผลิต)

เป็นการอธิบายรายละเอียดการส่งผ่านข้อมูลของระบบการอนุมัติสูตรการผลิตในกระบวนการอนุมัติสูตร แบ่งออกเป็นกระบวนการย่อย 3 กระบวนการ (ภาพที่ 10) มีรายละเอียดดังนี้

### กระบวนการที่ 1.5.1 พิจารณาสูตรการผลิตโดยเจ้าหน้าที่

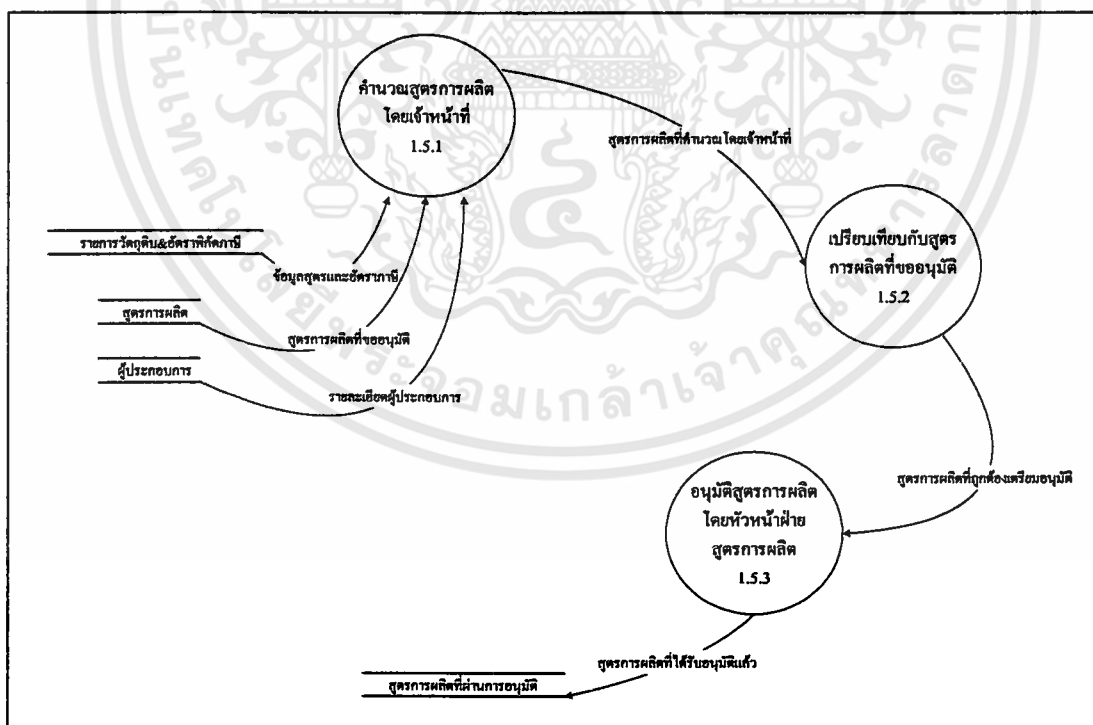
เมื่อลูกค้ายื่นสูตรการผลิตและภาวอากาศวัตถุดิบขาเข้าในสินค้า 1 หน่วยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบสูตรการผลิตและภาวอากาศวัตถุดิบขาเข้านั้นอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง โดยใช้ข้อมูลจาก แฟ้มผู้ประกอบการ แฟ้มสูตรการผลิต แฟ้มรายการวัตถุดิบและอัตราภาว

### กระบวนการที่ 1.5.2 เปรียบเทียบสูตรการผลิตที่ขออนุมัติ

เป็นการเปรียบเทียบรายละเอียดสูตรการผลิตที่ผู้ประกอบการขออนุมัติสูตรและสูตรการผลิตที่เจ้าหน้าที่ทำการพิจารณา ถ้าสูตรที่ได้ไม่สอดคล้องกัน ให้ยึดสูตรที่เจ้าหน้าที่คำนวณเป็นหลัก

### กระบวนการที่ 1.5.3 อนุมัติสูตรการผลิตโดยหัวหน้าฝ่ายสูตรการผลิต

หลังจากทำการเปรียบเทียบสูตรการผลิตที่ขออนุมัติแล้วจะทำการอนุมัติสูตรการผลิตโดยหัวหน้าฝ่ายสูตรการผลิตและจะทำการเก็บบันทึกไว้ในแฟ้มสูตรการผลิตที่ผ่านการอนุมัติ เพื่อรอส่งมอบให้ผู้ประกอบการไปใช้ในการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ต่อไป



ภาพที่ 10 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 2 (1.5 อนุมัติสูตรการผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนของข้อมูล ระดับที่ 1 (2.0 ระบบขอคืนอาคารตามมาตรา 19 ทวิ)

ข้อมูลที่ได้จากระบบที่ 1.0 จะมีการส่งให้กับระบบที่ 2.0 จากนั้นการทำงานของระบบนั้นจะถูกแบ่งออกเป็น 6 กระบวนการย่อยๆ ดังนี้ (ภาพที่ 11)

กระบวนการที่ 2.1 บันทึกคำร้องขอคืนอาคาร

กระบวนการนี้เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกคำร้องขอคืนอาคารของผู้ประกอบการ โดยในที่นี้จะบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อผู้ประกอบการ ธุรกิจที่ทำ สินค้าที่ขอคืนอาคาร จำนวนสินค้า วันที่นำเข้าและส่งออก โดยจะทำการบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลคำร้อง เพื่อใช้ในการอ้างอิงในเรื่องต่างๆ ต่อไป

กระบวนการที่ 2.2 รับใบแนบนำเข้าวัตถุดิบ

เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกรายละเอียดของใบขนส่งสินค้าขาเข้าที่ผู้ประกอบการนำมายื่น โดยจะบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ เลขที่ใบขนส่งสินค้าขาเข้า วันที่นำเข้า ชื่อวัตถุดิบที่นำเข้า จำนวนที่นำเข้า โดยจะบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลวัตถุดิบนำเข้าแต่ละงวด เพื่อนำไปใช้ในการตัดยอดวัตถุดิบ

กระบวนการที่ 2.3 รับใบแนบส่งออกสินค้า

กระบวนการนี้เป็นบันทึกรายละเอียดของใบขนส่งสินค้าขาออกที่ผู้ประกอบการนำมายื่น โดยจะบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่ใบขนส่งสินค้าขาออก วันที่ส่งออกสินค้า ชื่อสินค้าที่ส่งออก จำนวนสินค้าที่ส่งออก โดยจะบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลรายการสินค้าที่ส่งออก เพื่อใช้ในการตัดยอดวัตถุดิบเช่นกัน

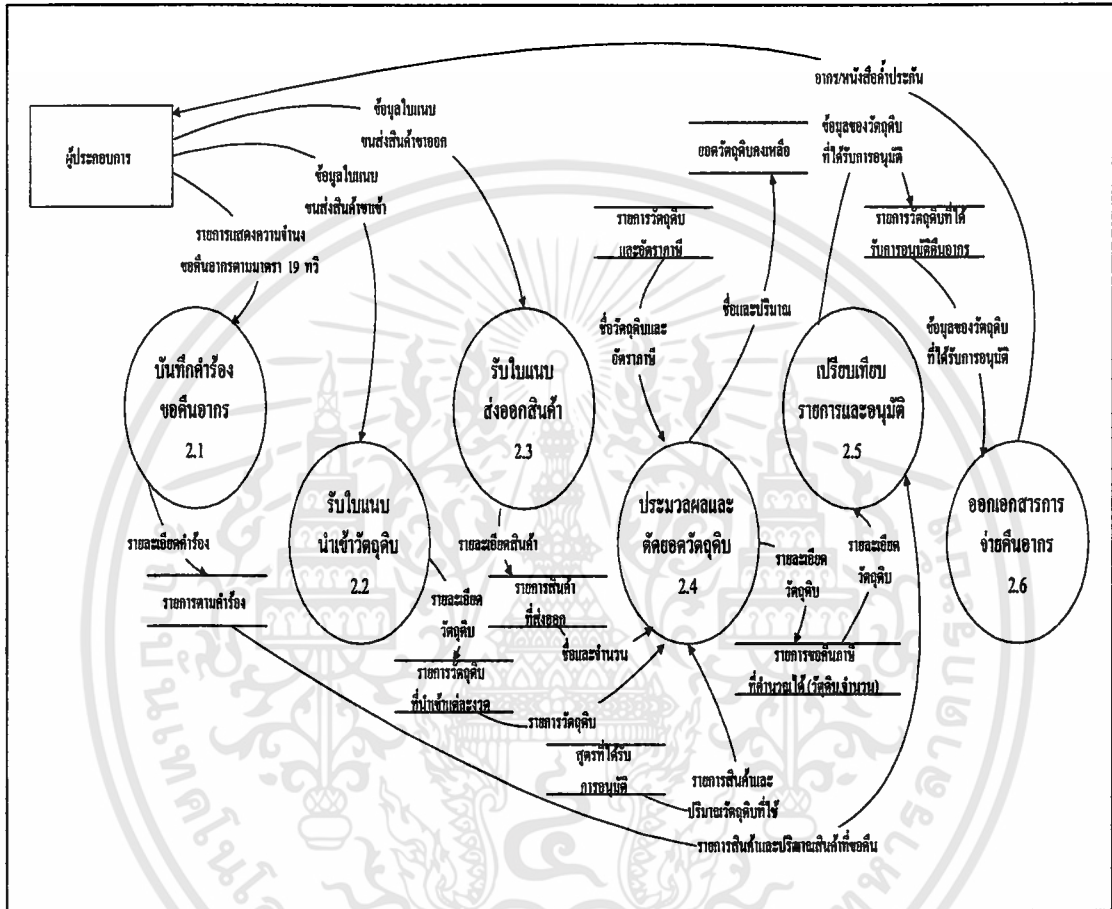
กระบวนการที่ 2.4 ประมวลผลและตัดยอดวัตถุดิบ

ขั้นตอนนี้จะนำข้อมูลรายการวัตถุดิบที่บันทึกไว้ในแฟ้มข้อมูลวัตถุดิบนำเข้า ข้อมูลรายการสินค้าส่งออกจากแฟ้มข้อมูลรายการสินค้าที่ส่งออก สูตรการผลิตจากแฟ้มข้อมูลสูตรการผลิตที่ได้รับการอนุมัติ ข้อมูลอัตราภาษีวัตถุดิบจากแฟ้มข้อมูลรายการวัตถุดิบและอัตราภาษี มาทำการตัดยอดบัญชีวัตถุดิบ ซึ่งจะทำให้เราทราบว่า มีวัตถุดิบจำนวนเท่าใดที่สามารถขอคืนอาคารได้ และมีวัตถุดิบคงเหลือเป็นปริมาณเท่าใด

กระบวนการที่ 2.5 เปรียบเทียบรายการและอนุมัติ

จะเป็นการนำเอาข้อมูลของวัตถุดิบที่สามารถขอคืนภาษีได้มาทำการเปรียบเทียบกับ ข้อมูลจากแฟ้มรายการตามคำร้อง ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ถ้าถูกต้องก็จะทำการอนุมัติคืนอาคารให้แก่ผู้ประกอบการตามคำร้อง

กระบวนการที่ 2.6 ออกเอกสารการจ่ายคืน  
 เป็นการออกเอกสารที่เป็นหลักฐานว่าได้จ่ายคืนอากรหรือหนังสือค่าประกันให้แก่ผู้  
 ประกอบการแล้ว โดยจะอาศัยข้อมูลจากเพิ่มรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติคืนอากรแล้ว



ภาพที่ 11 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 1 (2.0 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ)

การไหลเวียนของข้อมูล ระดับที่ 2 (2.4 ประมวลผลและตัดยอดวัตถุดิบ)  
 ขั้นตอนนี้จะขั้นตอนของการคำนวณหาปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ไปในการผลิตสินค้าส่งออก  
 และการคำนวณหายอดวัตถุดิบคงเหลือ ซึ่งจะประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ดังนี้ (ภาพที่ 12)

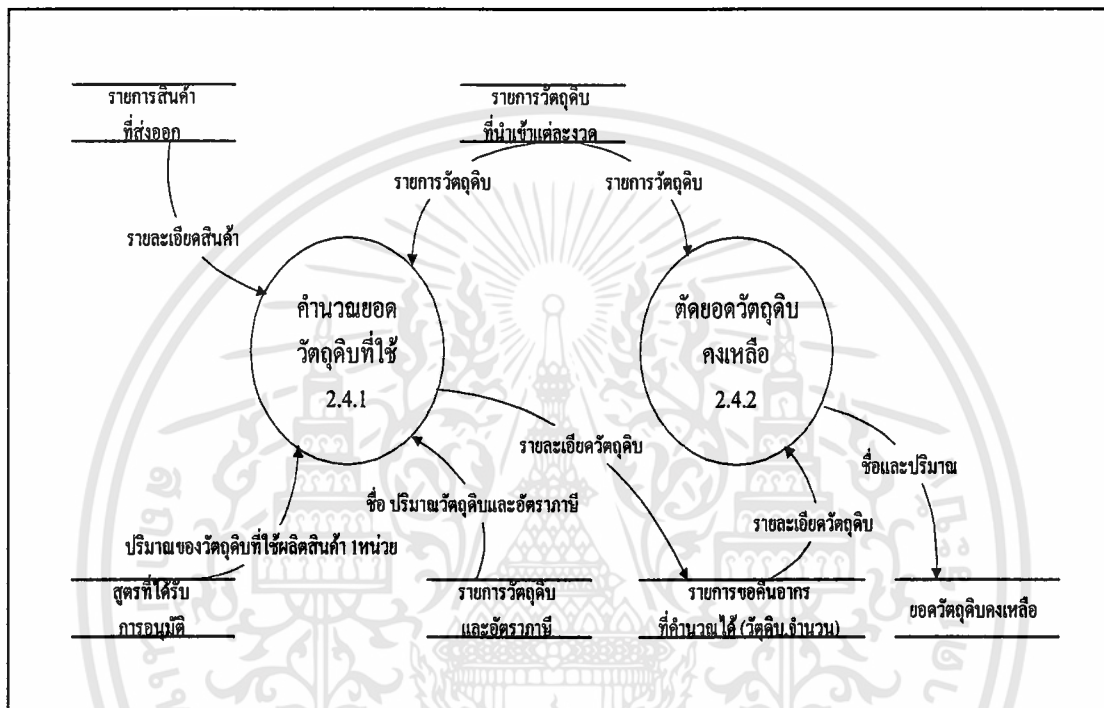
กระบวนการที่ 2.4.1 คำนวณยอดวัตถุดิบที่ใช้ไป

เริ่มจากการนำข้อมูลจากเพิ่มรายการสินค้าส่งออก เพิ่มข้อมูลรายการสินค้านำเข้า เพิ่ม  
 ข้อมูลสูตรการผลิตที่ได้รับการอนุมัติ และเพิ่มข้อมูลอัตราภาษีวัตถุดิบ มาทำการคำนวณจำนวน  
 อากรที่ต้องคืนให้แก่ผู้ประกอบการ จากนั้นข้อมูลที่คำนวณได้จะถูกบันทึกลงในเพิ่มรายการขอคืน  
 ที่คำนวณได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### กระบวนการที่ 2.4.2 ตัดยอดวัดตฤติบคงเหลือ

เริ่มจากการนำรายการวัดตฤติบที่คำนวณได้จากกระบวนการที่ 2.4.1 มาหักกลับกับ ข้อมูลจาก เพิ่มรายการวัดตฤติบนำเข้า ผลที่ได้จะเป็นยอดวัดตฤติบคงเหลือ ซึ่งจะบันทึกลงในเพิ่มยอดวัดตฤติบคงเหลือ



ภาพที่ 12 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 2 (2.4 ประมวลผลและตัดยอดวัดตฤติบ)

### การไหลเวียนของข้อมูล ระดับที่ 2 (2.5 เปรียบเทียบรายการและอนุมัติ)

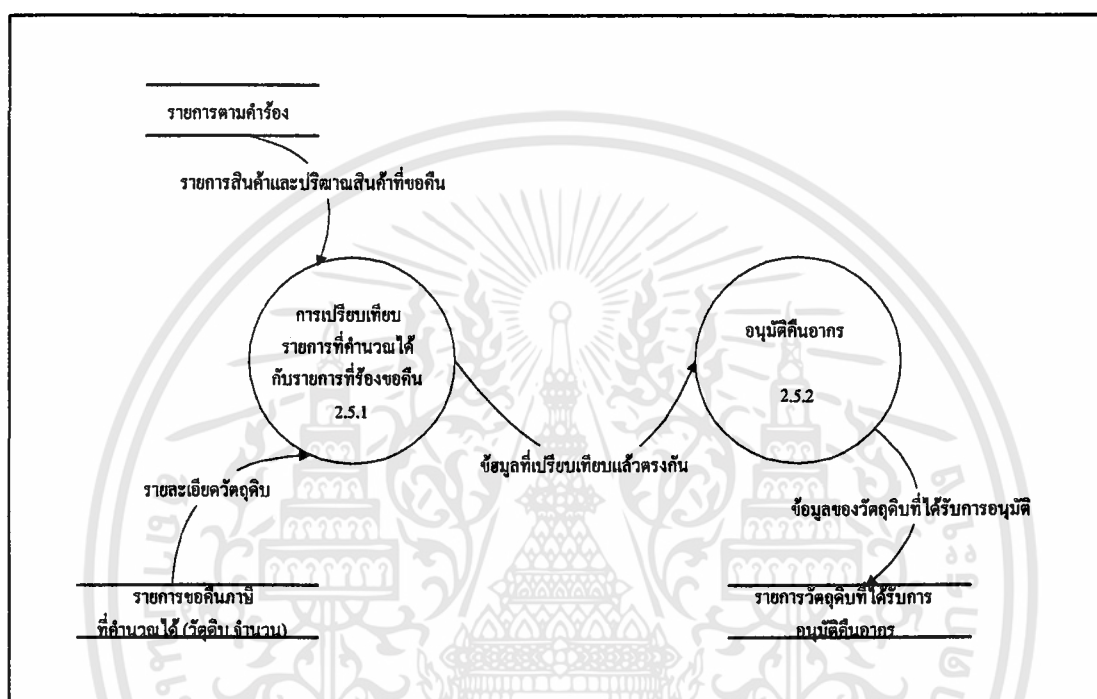
เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างข้อมูลรายการคำร้องที่ผู้ประกอบการยื่นขอคืนอากรกับ ข้อมูลที่คำนวณได้ว่าตรงกันหรือไม่จากนั้นก็ทำการพิจารณาอนุมัติคืนอากรหรือนั่งสือคำ ประกันให้แก่ผู้ประกอบการ โดยจะประกอบด้วยระบบย่อย 2 ระบบ ดังนี้ (ภาพที่ 13)

#### กระบวนการที่ 2.5.1 การเปรียบเทียบรายการที่คำนวณได้กับรายการที่ร้องขอคืน

เริ่มต้นด้วยการนำข้อมูลจากเพิ่มรายการขอคืนที่คำนวณได้ มาเปรียบเทียบกับข้อมูลจาก เพิ่มรายการตามคำร้อง โดยจะดูว่าผู้ประกอบการมายื่นขอคืนอากรวัดตฤติบอะไร จำนวนเท่าใด เมื่อดูจากข้อมูลที่คำนวณได้แล้วมีปริมาณตรงกับที่ผู้ประกอบการมาร้องขอคืนหรือไม่

### กระบวนการที่ 2.5.2 อนุมัติคินอากร

กระบวนการนี้จะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องกับ กระบวนการที่ 2.5.1 คือเมื่อมีการเปรียบเทียบแล้วว่าข้อมูลที่ผู้ประกอบการร้องขอคินถูกต้องตรงกับข้อมูลที่ทางฝ่ายคำนวณได้ก็จะทำการอนุมัติคินอากรให้แก่ผู้ประกอบการ



ภาพที่ 13 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 2 (2.5 เปรียบเทียบรายการและอนุมัติ)

### การออกแบบระบบ

#### การออกแบบฐานข้อมูล

ฐานข้อมูลของระบบการอนุมัติสูตรการผลิตและระบบคินอากรตามมาตรา 19 ทวิ ของ ส่วนคินอากร กรมศุลกากร จากการสอบถามผู้ใช้ระบบและตกลงความต้องการทำให้ทราบว่า การออกแบบระบบช่วยให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาทำการประมวลผลได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง และในการออกแบบนี้ควรจัดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ง่ายต่อการใช้งาน โดยได้ทำการสร้างเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

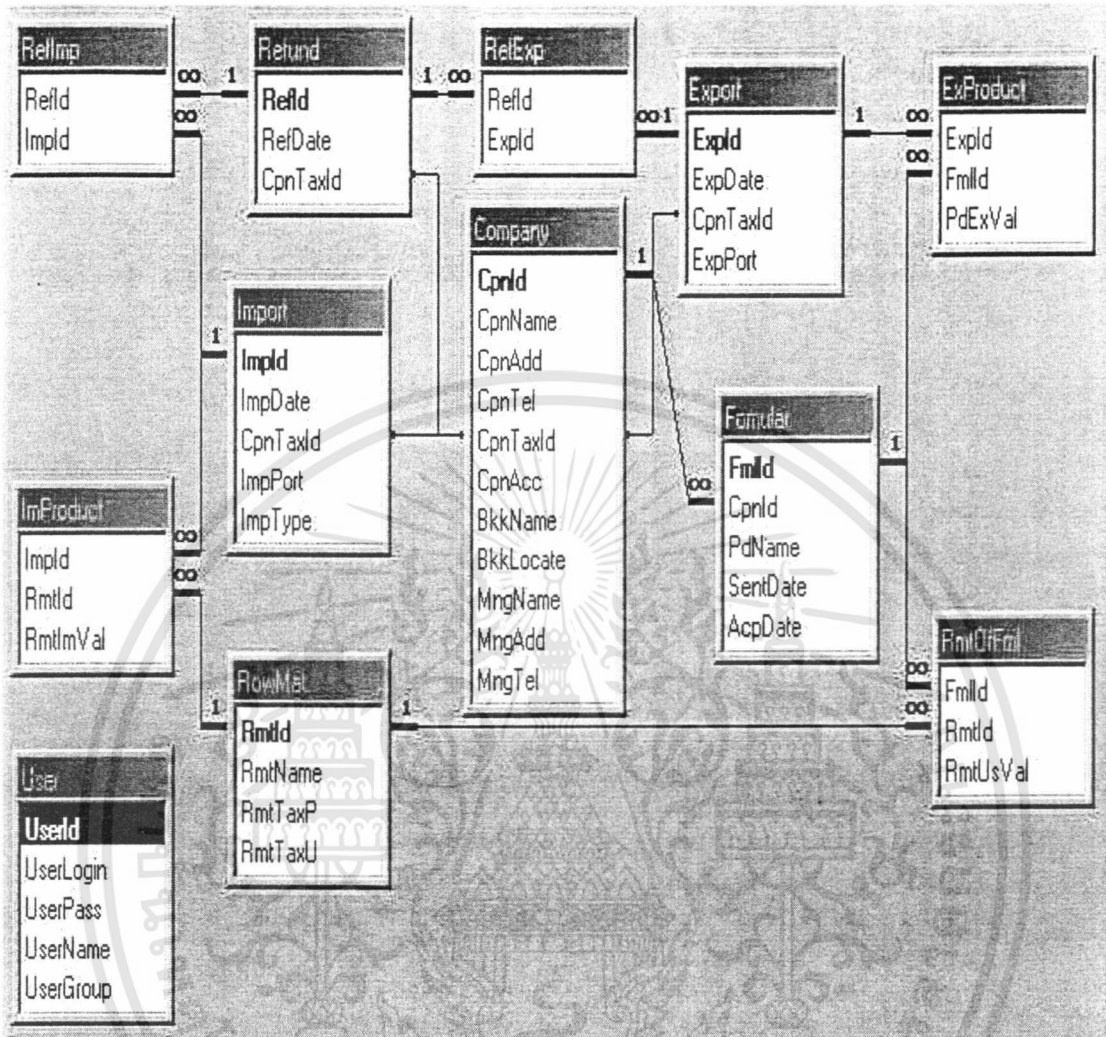
1. เพิ่มกิจการ (Company) เก็บข้อมูลรายละเอียดของกิจการ เช่น รหัสบริษัท ชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษีและบัญชีธนาคาร เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2 . เพิ่มวัตถุดิบ (RowMat) เก็บข้อมูลรายละเอียดของวัตถุดิบ เช่น รหัสวัตถุดิบ ชื่อวัตถุดิบ ภาษี:เปอร์เซ็นต์และภาษี:หน่วย เป็นต้น
- 3 . เพิ่มสูตรการผลิต (Fomular) เก็บข้อมูลรายละเอียดของสูตรการผลิต เช่น รหัสสูตร รหัสบริษัท ชื่อผลิตภัณฑ์ วันที่ขึ้นสูตรและวันที่สูตรได้รับอนุมัติ เป็นต้น
- 4 . เพิ่มวัตถุดิบที่ใช้ในสูตรการผลิต (RmtOffml) เก็บข้อมูลรายละเอียดของวัตถุดิบที่ใช้ในสูตรการผลิต เช่น รหัสสูตร รหัสวัตถุดิบและปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ เป็นต้น
- 5 . เพิ่มการส่งออกสินค้า (Export) เก็บข้อมูลรายละเอียดของการส่งออกสินค้า เช่น เลขที่ใบส่งออก วันที่ส่งออก เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีและท่าที่ส่งออก เป็นต้น
- 6 . เพิ่มรายละเอียดสินค้าที่ส่งออก (ExProduct) เก็บข้อมูลรายละเอียดของรายละเอียดสินค้าที่ส่งออก เลขที่ใบส่งออก เลขที่สูตรการผลิตและปริมาณการส่งออก เป็นต้น
- 7 . เพิ่มการนำเข้าวัตถุดิบ (Import) ใช้เก็บข้อมูลรายละเอียดของการนำเข้าวัตถุดิบ เช่น เลขที่ใบนำเข้า วันที่นำเข้า เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ท่าที่นำเข้าและประเภทของการชำระภาษี เป็นต้น
- 8 . เพิ่มรายละเอียดสินค้านำเข้า (ImProduct) เก็บข้อมูลรายละเอียดของรายละเอียดสินค้านำเข้า เช่น เลขที่ใบนำเข้า รหัสวัตถุดิบและปริมาณที่นำเข้า เป็นต้น
- 9 . เพิ่มผู้ใช้โปรแกรม (User) เก็บข้อมูลรายละเอียดของรายละเอียดผู้ใช้โปรแกรม เช่น รหัสผู้ใช้ ชื่อผู้ใช้Login รหัสผ่าน ชื่อผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ เป็นต้น
- 10 . เพิ่มใบคำร้องขอคืนอากร (Refund) เก็บข้อมูลรายละเอียดของใบคำร้องขอคืนอากร เช่น เลขที่ใบคำร้อง วันที่ยื่นคำร้องและเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น
- 11 . เพิ่มใบนำเข้าวัตถุดิบ (RefImp) เก็บข้อมูลรายละเอียดของใบนำเข้าวัตถุดิบ เช่น เลขที่ใบคำร้องและเลขที่ใบนำเข้า เป็นต้น
- 12 . เพิ่มใบส่งออกวัตถุดิบ (RefImp) เก็บข้อมูลรายละเอียดของใบส่งออกวัตถุดิบ เช่น เลขที่ใบคำร้องและเลขที่ใบส่งออก เป็นต้น
- 13 . เพิ่มวัตถุดิบคงคลังของกิจการ (RmtStock) เก็บข้อมูลรายละเอียดของวัตถุดิบคงคลังของกิจการ เช่น เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี รหัสวัตถุดิบ ปริมาณวัตถุดิบใช้ไปและปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ เป็นต้น

จากเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ที่ออกแบบในระบบฐานข้อมูลระบบอนุมัติสูตรการผลิตและขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ เป็นการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้โมเดลเชิงสัมพันธ์แบบ E-R ซึ่งจะนำเสนอโครงสร้างของฐานข้อมูลระบบอนุมัติสูตรการผลิตและขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิออกมา





ภาพที่ 15 ความสัมพันธ์ระหว่างฐานข้อมูล

เพิ่มกิจการมีความสัมพันธ์กับเพิ่มรายการคำร้อง เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่าในแต่ละประเภทของกิจการสามารถมีรายการคำร้องได้หลายฉบับ

เพิ่มรายการคำร้องมีความสัมพันธ์กับเพิ่มการส่งออก เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่ารายการคำร้องแต่ละฉบับสามารถมีการส่งออกได้หลายงวด

เพิ่มรายการคำร้องมีความสัมพันธ์กับเพิ่มการนำเข้า เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่าในรายการคำร้องแต่ละฉบับสามารถมีการนำเข้าได้หลายงวด

เพิ่มกิจการมีความสัมพันธ์กับเพิ่มสูตรการผลิต เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่าในแต่ละประเภทของกิจการสามารถมีสูตรการผลิตได้หลายฉบับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แฟ้มสูตรการผลิตมีความสัมพันธ์กับแฟ้มรายการวัตถุดิบ เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่าสูตรการผลิตแต่ละสูตรสามารถมีรายการวัตถุดิบได้หลายรายการ

#### การออกแบบรหัส

การพัฒนาแบบอัตโนมัติสูตรการผลิตและระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ มีการออกแบบรหัสของข้อมูลที่ใช้เป็นสื่อนำเข้า เพื่อให้สามารถลดปริมาณสื่อนำเข้าและลดการสูญหายของรายละเอียดข้อมูล โดยมีรายละเอียดการออกแบบรหัสให้กับข้อมูล ดังนี้

#### การตั้งรหัสบริษัท

XXXXXXXX กำหนดให้เป็นตัวเลข 8 ตัว แสดงลำดับการบันทึกข้อมูลบริษัท ตัวอย่างเช่น 00000001 หมายถึงเป็นรหัสของบริษัทที่ทำการบันทึกไว้เป็นลำดับที่ 1

#### การตั้งเลขที่สูตรการผลิต

XXXXXXXX/XXXX-XX กำหนดให้เป็นตัวเลข 3 ชุดคั่นด้วยเครื่องหมาย “/” และเครื่องหมาย “-“ โดยตัวเลขชุดแรกจะเป็นเลขที่ของสูตรการผลิต ชุดต่อมาจะเป็นลำดับที่ของบริษัท ส่วนชุดท้ายจะเป็นลำดับที่ของสูตรการผลิตในแต่ละบริษัท

#### การตั้งรหัสผู้ใช้งาน

XXXXXX กำหนดให้เป็นตัวเลข 6 ตัว แสดงลำดับของผู้ใช้งานแต่ละคน ตัวอย่างเช่น 000001 รหัสของผู้ใช้ที่ทำการบันทึกไว้เป็นลำดับที่ 1

#### การออกแบบสื่อนำเข้า

การออกแบบสื่อนำเข้าเป็นการออกแบบจอภาพที่ใช้ในการรับข้อมูล ซึ่งคำนึงถึงความสะดวกในการใช้งานเป็นหลัก เช่น เลขที่สูตร ผู้ใช้สามารถที่จะเรียกใช้ได้จากรายการที่มีอยู่โดยไม่ต้องป้อนข้อมูลใหม่ทั้งหมด เช่น การป้อนรหัสของบริษัท ระบบสามารถเรียกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของบริษัทและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาได้ เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น และออกแบบให้สามารถเพิ่มระเบียบข้อมูล แก้ไข และลบข้อมูลได้ในหน้าจอเดียวกัน โดยส่วนด้านล่างของจอจะมีปุ่มต่าง ๆ ดังนี้

Add	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการเพิ่มระเบียบข้อมูลที่ต้องการลงในแฟ้ม
Delete	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการลบระเบียบข้อมูลออกจากแฟ้ม
Edit	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการแก้ไขระเบียบข้อมูลออกจากแฟ้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Update** เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

**Cancel** เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการยกเลิกการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล

**Close** เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการออกจากหน้าจอที่ใช้งานอยู่

**◀** เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการนำข้อมูลที่เป็นระเบียบแรกมาแสดง

**▶** เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการนำข้อมูลที่เป็นระเบียบสุดท้ายมาแสดง

**◀** เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการนำข้อมูลที่เป็นระเบียบก่อนหน้าระเบียบปัจจุบันจะถูกนำมาแสดง

**▶** เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการนำข้อมูลที่เป็นระเบียบถัดมาจากระเบียบปัจจุบันจะนำมาแสดง

การออกแบบหน้าจอประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่แสดงชื่อของจอภาพ ส่วนที่แสดงข้อมูลและส่วนของปุ่มคำสั่ง ในแต่ละส่วนได้มีการออกแบบรูปแบบ ตัวอักษร สี และลักษณะของปุ่มคำสั่งเพื่อต่อการใช้งานและดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ระบบ (ภาพที่ 16)

#### การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์ของระบบอนุมัติสูตรการผลิต ระบบขอคืนอาคารตามมาตรา 19 ทวิ มีการแสดงผลลัพธ์ 2 แบบ คือ การแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอและการแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์

1. การแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอ ในการออกแบบจะคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้งานเป็นหลัก เช่น สามารถค้นหารายละเอียดการขอคืนอาคารจากรหัสบริษัทและรหัสสูตรการผลิต เป็นต้น จอภาพจะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่แสดงชื่อของจอภาพ ส่วนของปุ่มคำสั่ง และส่วนที่แสดงผลข้อมูล (ภาพที่ 16)

2. การแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์ เป็นการแสดงผลลัพธ์ในรูปของรายงานและเอกสาร เช่น ใบแสดงรายละเอียดของผู้ประกอบการ ใบแสดงรายการวัตถุดิบที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า ใบแสดงสูตรการผลิต ใบแสดงยอดอากรส่งคืน เป็นต้น (ภาพที่ 17)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MDIForm1 - [Form6]  
เมนูหลัก เมนูรอง เมนูผู้ใช้

### สูตรการผลิต

	1200366/362-1
	00000001
	ชนมปิ้งกรอบชนิดทอสาทราย
	12/2/2541
	31/3/2541

Record: 5

เลขที่สูตร	รหัสวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	อัตราส่วน : %	อัตราส่วน : U	ปริมาณวัตถุดิบ
▶ 1200366/362-1	000001/03	ซีอิ้ว	60	15	17.00
1200366/362-1	140001/03	สาทร่ายทะเล	40	5.50	7.4154
*					

ภาพที่ 16 การออกแบบหน้าจอ

DataReport1  
Zoom: 100%

วันที่ 15/10/43      หน้า 1

### สูตรการผลิต

---

เลขที่สูตรการผลิต	1200366/362-1
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	00000001
ชื่อผลิตภัณฑ์	ขนมปังกรอบชนิดทอสาทราย
วันที่เริ่มสูตร	12/2/2541
วันที่สูตรอนุมัติ	31/3/2541

---

เลขที่สูตรการผลิต	000002/001-1
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	00000003
ชื่อผลิตภัณฑ์	Bow
วันที่เริ่มสูตร	6/3/2543
วันที่สูตรอนุมัติ	11/9/2543

Page: 1/1

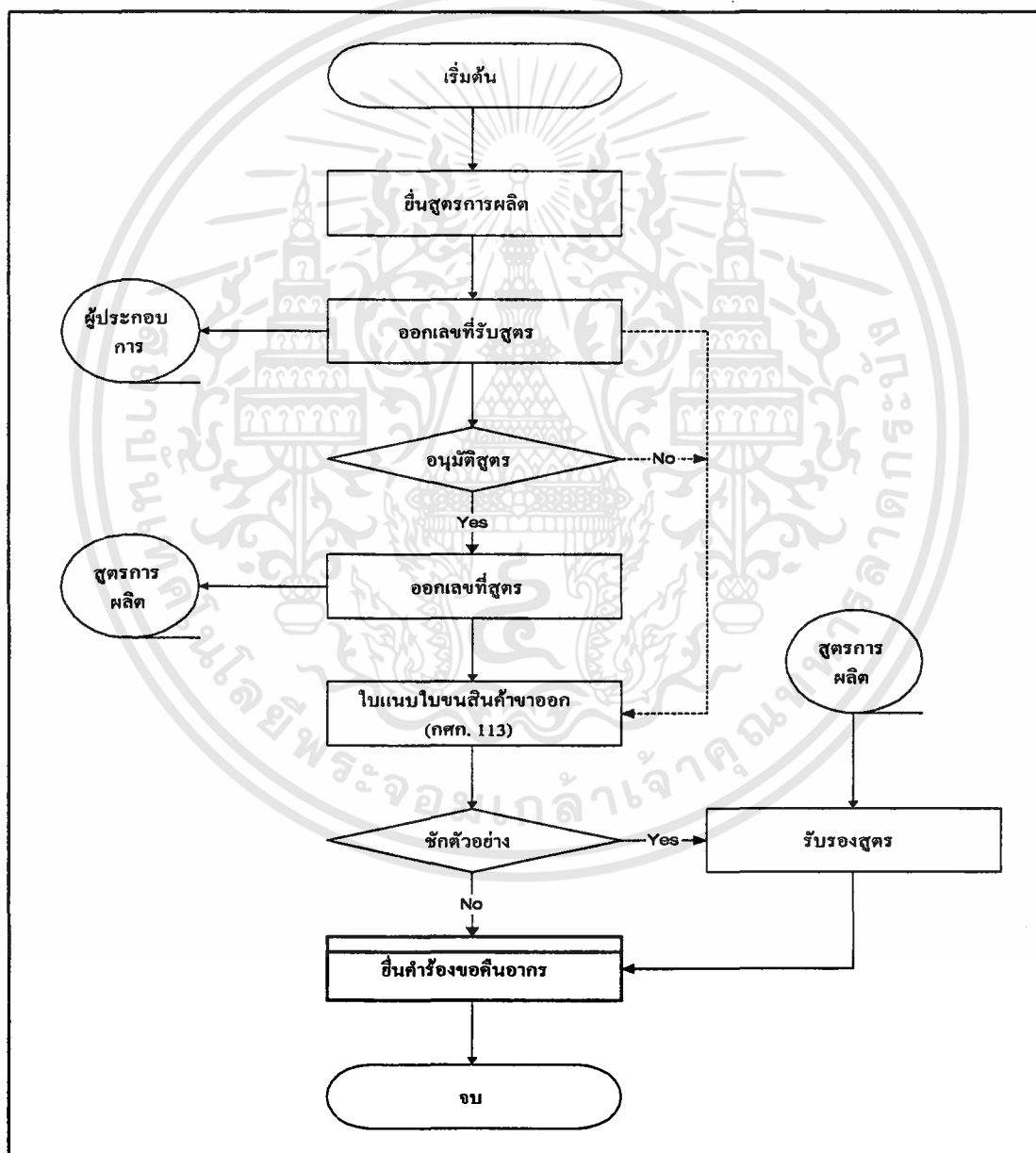
ภาพที่ 17 การออกแบบผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การพัฒนาโปรแกรม

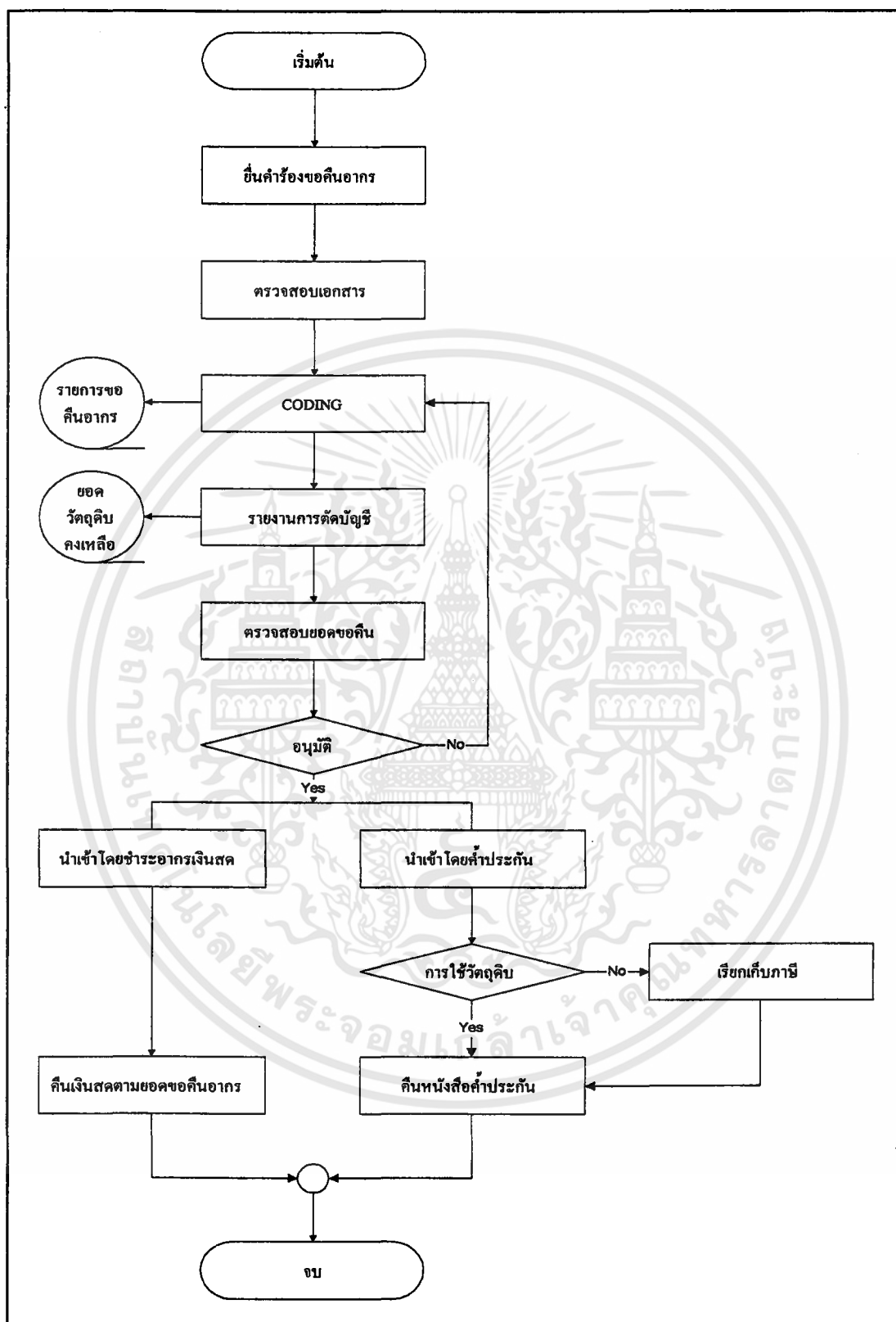
### ผังการดำเนินงาน (Flow Chart)

การออกแบบผังการดำเนินงาน ของระบบสามารถแบ่งออกได้เป็น ระบบงานย่อย 2 ระบบ คือ ระบบอนุมัติสูตรการผลิต และระบบขอคืนอาคารตามมาตรา 19 ทวิ โดยแต่ละขั้นตอน จะประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ดังนี้ (ภาพที่ 18 และ 19)



ภาพที่ 18 ผังขั้นตอนการทำงานใหม่ของระบบอนุมัติสูตรการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 19 ผังขั้นตอนการทำงานใหม่ของระบบขอคืนอากรวัตถุคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ในการดำเนินงานของระบบใหม่จะเป็นการนำโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของฝ่ายสูตรการผลิต และฝ่ายขอคืนอาคารวัตถุดิบ เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานเดิมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน เริ่มต้นผู้ประกอบการติดต่อยื่นหลักฐานและสูตรการผลิตที่ต้องการได้รับอนุมัติให้ทางฝ่าย ต่อมาทางฝ่ายสูตรการผลิตจะทำการออกเลขที่รับสูตรให้ผู้ประกอบการเพื่อสะดวกในการสืบค้นและติดตาม ขั้นตอนต่อไปจะทำการบันทึกลงในแฟ้มผู้ประกอบการ จากนั้นจะทำการอนุมัติสูตรการผลิตโดยเจ้าหน้าที่จะทำการเปรียบเทียบระหว่างสูตรการผลิตที่ทางฝ่ายพิจารณาไว้กับสูตรการผลิตที่ผู้ประกอบการนำมายื่นขออนุมัติว่าสอดคล้องกันหรือไม่ ถ้าไม่สอดคล้องกันก็จะต้องมีการนำตัวอย่างสินค้ามาทำการตรวจสอบ แล้วทำการแก้ไขสูตรให้ถูกต้องโดยยึดข้อมูลจากทางฝ่ายเป็นหลัก เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วจะมีการออกใบรับรองสูตรก็จะสามารถนำสูตรไปใช้ในการขอคืนอาคารได้ ในกรณีที่สูตรที่ทางฝ่ายพิจารณาไว้กับสูตรที่ทางผู้ประกอบการยื่นมาถูกต้องตรงกันทางฝ่ายก็จะทำการอนุมัติและออกเลขที่สูตรให้ และสามารถนำสูตรนั้นไปใช้ในการขอคืนอาคาร (ภาพที่ 18) ในส่วนของการขอคืนอาคารวัตถุดิบนั้น ผู้ประกอบการจะนำหลักฐาน และหนังสือแสดงความจำนงขอคืนอาคารตามมาตรา 19 ทวิมายื่นต่อฝ่ายขอคืนอาคาร จากนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะทำการตรวจสอบเอกสารว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ต่อไปเจ้าหน้าที่ก็จะทำการบันทึกข้อมูลคำร้อง และหลักฐานต่าง ๆ ขั้นตอนต่อไปจะทำการรายงานการตัดบัญชี ซึ่งจะทำให้ทราบถึงปริมาณของวัตถุดิบที่ใช้ และปริมาณวัตถุดิบคงเหลือแล้วทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงแฟ้มข้อมูล ต่อจากนั้นจะทำการตรวจสอบยอดขอคืน เมื่อถูกต้องแล้วก็จะทำการพิจารณาอนุมัติว่าสมควรหรือไม่ที่ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้คืนอาคาร ถ้าขั้นตอนนี้ผ่านก็จะทำการคืนอาคารหรือหนังสือคำประกันให้แก่ผู้ประกอบการต่อไป (ภาพที่ 19)

### ผลการทดสอบและอภิปราย

ในการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาช่วยในการทำงานของระบบอนุมัติสูตรการผลิต และขอคืนอาคารตามมาตราที่ 19 ทวิ ในครั้งพบว่าสามารถช่วยให้การทำงานในขั้นตอนของการอนุมัติสูตรและคำนวณอาคารทำได้รวดเร็วมากขึ้น ความผิดพลาดที่เกิดจากการคำนวณมีน้อยลง โดยในการทดสอบการใช้งานนั้น พบว่ายังมีปัญหาอยู่บ้างในเรื่องของการป้อนข้อมูล เนื่องจากผู้ทำหน้าที่ในการป้อนข้อมูลนั้น จะต้องมีความรู้ในเรื่องของภาษีนำเข้า - ส่งออก และจะต้องเรียนรู้การใช้โปรแกรมนี้มาก่อนจึงจะสามารถใช้โปรแกรมนี้ได้ เมื่อผู้ที่มีความชำนาญแล้วก็จะสามารถที่จะนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการคืนอาคารให้แก่ผู้ร้องขอได้อย่าง รวดเร็วและมีความถูกต้อง

## บทที่ 4

### สรุปและข้อเสนอแนะ

#### สรุป

จากที่ได้ศึกษาและพัฒนาระบบการอนุมัติสูตรการผลิตและขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ โดยนำไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ รวมไปถึงการสร้างโปรแกรมสำเร็จรูปมาเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานเพื่อช่วยในการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ การสืบค้นและการจัดเก็บข้อมูลก็จะทำได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการพัฒนาระบบนี้ ได้มีการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ จากหลายแหล่งข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนคืนอากร สำนักงานศุลกากรส่งออกท่าเรือกรุงเทพฯ เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้ระบบ หลังจากนั้นจึงทำการออกแบบและพัฒนาระบบตามขั้นตอน มีการออกแบบฐานข้อมูลซึ่งประกอบด้วย เพิ่มผู้ประกอบการ เพิ่มสูตรการผลิต เพิ่มรายการวัตถุดิบและอัตราพิภคภายใน เพิ่มสูตรการผลิตที่ผ่านการอนุมัติ หลังจากนั้นจึงออกแบบและสร้างโปรแกรมที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 จัดการฐานข้อมูลและใช้โปรแกรมวิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 เพื่อใช้ออกแบบหน้าจอการทำงานของระบบ ที่ใช้บันทึก แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูล สืบค้นข้อมูล ออกแบบการพิมพ์ และการจัดเก็บเอกสารเหล่านี้ด้วย เพื่อจะได้นำรายงานเหล่านี้ไปเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายอื่นทั้งเพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้งานต่อไป และในการพัฒนาระบบครั้งนี้ได้ออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สำหรับผู้มีสิทธิ์ในการดำเนินการกับระบบได้ ซึ่งจะต้องมีรหัสผ่านเท่านั้นจึงจะอนุญาตให้เข้าไปใช้โปรแกรมได้

หลังจากออกแบบเพิ่มข้อมูลแล้วจึงออกแบบและสร้างระบบจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับการใช้งานในระบบ และทดสอบการใช้งานโปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้น สามารถแก้ปัญหาจุดบกพร่องต่าง ๆ ของระบบงานปัจจุบันได้เป็นอย่างดี ช่วยลดขั้นตอนและเวลาในการดำเนินงานของระบบ รวมทั้งทำให้การคำนวณยอดอากรตามมาตรา 19 ทวินั้นถูกต้อง การจัดการฐานข้อมูลทำได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น ช่วยแบ่งเบาภาระของเจ้าหน้าที่ และประหยัดเวลาของผู้ประกอบการในเรื่องของการขออนุมัติสูตรการผลิต และขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## ข้อเสนอแนะ

ในการพัฒนาโปรแกรมระบบการอนุมัติสูตรการผลิตและขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิของงานคืนอากร กรมศุลกากรในครั้งนี้ โปรแกรมที่ได้จัดทำขึ้นเป็นโปรแกรมที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในส่วนของการอนุมัติสูตรการผลิต และในส่วนของการคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ แต่ระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ยังมีจุดที่จะต้องพัฒนาให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. การออกแบบระบบต้องให้มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รองรับการขยายตัวของระบบในอนาคต รวมทั้งควรที่จะสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้

2. ควรจัดทำระบบสำรองข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลของระบบ

3. สร้างเมนูช่วยเหลือเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ระบบ ส่วนของโปรแกรมควรมีการจัดทำเมนูช่วยเหลือให้แก่ผู้ใช้ระบบ ลักษณะเดียวกับเมนูช่วยเหลือของซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไป โดยมีข้อความให้คำแนะนำและตัวอย่างในการแก้ไขปัญหาโดยสามารถเรียกใช้งานได้ตลอดเวลาในขณะที่ใช้งานโปรแกรมอยู่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานให้กับผู้ใช้ระบบ และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับโปรแกรมระบบการอนุมัติสูตรการผลิตและขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิของงานคืนอากร กรมศุลกากร

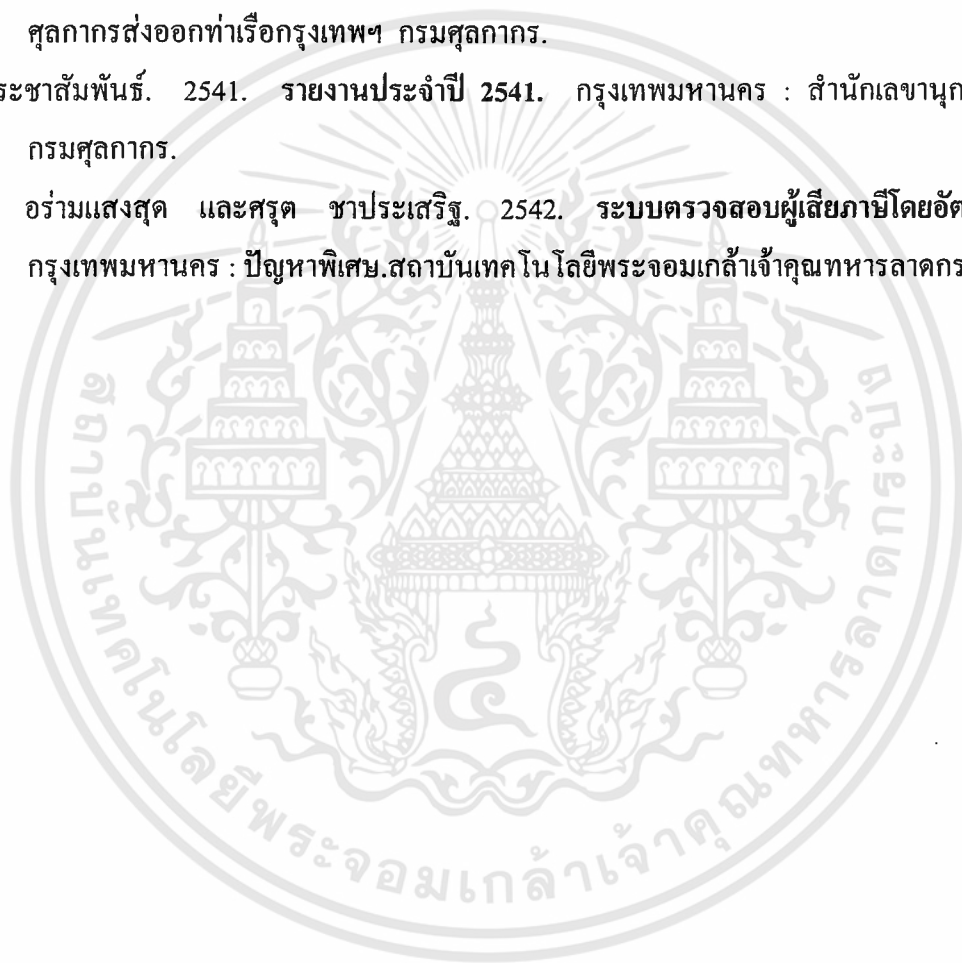
## เอกสารอ้างอิง

กลุ่มพิทักษ์อัตราศุลกากร. 2541. พิกัดอัตราศุลกากร แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงการคลังที่  
ศก 23/2541. กรุงเทพมหานคร : กรมศุลกากร.

ฝ่ายการศึกษา. 2543. แนวทางการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ. กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน  
ศุลกากรส่งออกท่าเรือกรุงเทพฯ กรมศุลกากร.

ฝ่ายประชาสัมพันธ์. 2541. รายงานประจำปี 2541. กรุงเทพมหานคร : สำนักเลขานุการกรม  
กรมศุลกากร.

วิชัย อร่ามแสงสุด และศรุต ชาประเสริฐ. 2542. ระบบตรวจสอบผู้เสียภาษีโดยอัตโนมัติ.  
กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ตัวอย่างเอกสาร

สำนักวิทยบริการฯ	บัณฑิตการวางสอบศึกรการ
บัณฑิตอื่นๆ	บัณฑิตการประเมินฮากการ
บัณฑิตการช่างสังคัอม่าง	บัณฑิตการวิเคราะห์เงินค้ำ
บัณฑิตการตรวจ	บัณฑิตการควบคุมขนถ่าย-บักบริคชาก
บัณฑิตการปล่อย	

ภาพผนวกที่ 2 ตัวอย่างใบขนส่งสินค้าขาเข้า (ด้านหลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างเอกสาร



ใบขนสินค้าขาออก

กศก.101/1

เลขทะเบียนรถ (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		ประเภทปริมาณ		วันที่ใบขนสินค้า				
ชื่อและสถานที่ประกอบกิจการ				สีถาวรของรถ						
ใบอนุญาตส่งออกหรือหนังสือรับรอง				<table border="1"> <tr> <td>ภาคีสมาชิกคู่สม</td> <td>ขนาดล้อรถ (มม.)</td> <td>สีของถัง (มม.)</td> </tr> </table>				ภาคีสมาชิกคู่สม	ขนาดล้อรถ (มม.)	สีของถัง (มม.)
ภาคีสมาชิกคู่สม	ขนาดล้อรถ (มม.)	สีของถัง (มม.)								
สงวน ร.ร. วันที่		ยี่ห้อรถ		ยี่ห้อรถ		ยี่ห้อรถ				
ชื่อรถบรรทุก		วีดีโอ		เลขที่สำเนาออกใบขนสินค้า						
เลขออกใบขน		พิกัดที่ตั้งของรถ		จุดไม่ขึ้นประเทศ		จุดขึ้นประเทศ				
จำนวนตู้คอนเทนเนอร์ (ตัวอักษร)				อัตราแลกเปลี่ยน						
รายการที่	เครื่องหมายและเลขหมายตู้คอนเทนเนอร์		จำนวนและลักษณะตู้คอนเทนเนอร์		น้ำหนักสุทธิ		ราคาของ FOB (สินค้าส่งประเทศ)			
	ชนิดของ		ประเภทตู้คอนเทนเนอร์		ปริมาณสุทธิ		ราคาของ FOB (บาท)			
			รหัสตู้คอนเทนเนอร์		ราคาประเมินมูลค่า		อัตราภาษี			
เจ้าหน้าที่				เจ้าหน้าที่						
เจ้าหน้าที่				เจ้าหน้าที่						
เจ้าหน้าที่				เจ้าหน้าที่						
เจ้าหน้าที่				เจ้าหน้าที่						
รวมยกไป				รวมค่าภาษีอากรที่ขึ้น						
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องควรเว้นข้าพเจ้าลงชื่อไว้โดยวางมือจากเอกสาร</p>										
ประทับตราอนุมัติ				(ลายมือชื่อผู้ส่งออก/ผู้รับขน)						
				วันที่ขึ้น						

ภาพผนวกที่ 3 ตัวอย่างใบขนส่งสินค้าขาออก (ด้านหน้า)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตัวอย่างเอกสาร

สำหรับผู้ส่งของออก	บันทึกการตรวจสอนพิเศษ		
บันทึกการป้อนเงินและปราบปราม	บันทึกการประเมินอาคาร		
บันทึกขายการนำส่ง	บันทึกการวิเคราะห์สินค้า		
บันทึกการขายส่ง			
บันทึกการขายปลีก			
บันทึกการขายปลีก	บันทึกการรับบรรจุ		

#### ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่างใบขนส่งสินค้าขาออก (ด้านหลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างเอกสาร



ใบขอคืนค่าภาษีอากรตามมาตรา 19 ทวิ และหนังสือค้ำประกันตามมาตรา 19 ครี

กศป.111

เลขที่คำขอ .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร																
บริษัท/ห้าง .....	ในนามของบริษัท/ห้างฯ .....																
ที่อยู่ .....	ที่อยู่ .....																
โทรศัพท์ .....	โทรสาร .....																
ระยะเวลา <input type="checkbox"/> เงินค่าภาษีอากร <input type="checkbox"/> หนังสือค้ำประกันตามมาตรา 19 ครี																	
อกรทราเช้า ภาษีสรรพสามิต ภาษีเคมืมหาดไทย ค่าธรรมเนียมอื่นใด อื่น ๆ รวมทั้งสิ้น	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">เงินค่าภาษีอากร (บาท)</th> <th style="width: 50%;">หนังสือค้ำประกัน ตามมาตรา 19 ครี (หน่วยปริมาตรน้ำหนัก)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	เงินค่าภาษีอากร (บาท)	หนังสือค้ำประกัน ตามมาตรา 19 ครี (หน่วยปริมาตรน้ำหนัก)														
เงินค่าภาษีอากร (บาท)	หนังสือค้ำประกัน ตามมาตรา 19 ครี (หน่วยปริมาตรน้ำหนัก)																
สำหรับของที่ทำขึ้นตามสิทธิพิเศษ ประกอบ หรือบรรจุนำเข้าส่งออกไปยังเมืองท่าต่างประเทศ หรือส่งไปเป็นของใช้ถิ่นเบียงในเรือเดินทาง ไปเมืองท่าต่างประเทศ ดังบัญชีรายชื่อแนบมา กศก. .... รวมใบขนสินค้าส่งออกที่ออกในครั้งนี้อยู่จำนวน ..... ฉบับ และ บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อบังคับของกฎหมายแล้ว บริษัทขอใหกรมศุลกากร จ่ายเงินคืนให้แก่บริษัทเป็นเงินสดพร้อมทันที หากจำนวนเงินที่จ่ายคืนให้แก่บริษัท ตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป โปรดสั่งจ่ายบัญชีเงินฝากของบริษัท เลขที่ ..... ธนาคาร ..... สาขา ..... ในภายหลังจากที่บริษัทได้รับเงินอากร และ/หรือ หนังสือค้ำประกันเงินจรมศุลกากรไปแล้ว เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ ในภายหลังพบว่าบริษัทได้รับเงินอากร และ/หรือ หนังสือค้ำประกันที่ระคิดผิดไปจากจำนวนที่บริษัทมีสิทธิพึงได้รับตามกฎหมาย และระบอบข้อบังคับของกรมศุลกากร เป็นเหตุให้กรมศุลกากรคืนเงินอากร และ/หรือ หนังสือค้ำประกันคืนกว่าที่ควรจะได้รับ บริษัท ยินยอมนำเงินส่วนที่เป็นไปพร้อมทั้งเงินที่คืนตามกฎหมาย มาชำระให้กับกรมศุลกากรภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินคืนภาษีอากร ยึดจรมศุลกากร และถือว่า (บริษัท/ห้างฯ) ..... ยังเป็นหนี้ค่าภาษีอากรอยู่จนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ (ลงชื่อ) ..... ( ..... ) ตำแหน่ง .....																	

ภาพผนวกที่ 5 ตัวอย่างใบคำร้องขอคืนอากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตัวอย่างเอกสาร



### บัญชีรายละเอียดคณนบใบขอคืนค่าภาษีอากร

ใบขนสินค้าขาเข้า			ใบขนสินค้าขาออก			
ลำดับที่	เลขที่ใบขน ฯ	เลขที่ชำระอากร/ ธนาคารค้าประกัน	ลำดับที่	เลขที่ใบขน ฯ	เลขที่วันอากร/ ชำระอากร	ชื่อผู้ส่งออก

### ภาพผนวกที่ 6 ตัวอย่างใบแนบคำร้องขอคืนอากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข  
พจนานุกรมข้อมูล

PROJECT : CTD

LABEL	: บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.1
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 0 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

PROJECT : CTD

LABEL	: บันทึกสูตรการผลิต
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.2
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลสูตรการผลิตที่ได้รับจากผู้ประกอบการ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 0 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

**PROJECT : CTD**

LABEL	: ออกเลขที่รับ
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.3
DESCRIPTION	: จัดการออกเลขที่รับสูตรการผลิตให้ผู้ประกอบการเพื่อเป็นหลัก ฐานในการรับสูตรการผลิต
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 0 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

**PROJECT : CTD**

LABEL	: ออกเลขที่รับสูตร
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.3.1
DESCRIPTION	: ทำการออกเลขที่รับสูตรการผลิตให้ผู้ประกอบการเพื่อเป็นหลัก ฐานในการติดต่อขอรับสูตรการผลิต
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 1 ออกเลขที่รับสูตร

**PROJECT : CTD**

LABEL	: บันทึกเลขรับสูตร
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.3.2
DESCRIPTION	: ทำการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเลขรับสูตรลงเพิ่มเพื่อง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 1 ออกเลขที่รับสูตร

**PROJECT : CTD**

LABEL	: บันทึกรายการวัตถุดิบของผู้ประกอบการและอัตราภาษี
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.4
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับวัตถุดิบและอัตราภาษีที่ได้รับมาจากฝ่ายพิศักษาศุลกากร
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 0 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

**PROJECT : CTD**

LABEL	: อนุมัติสูตร
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.5
DESCRIPTION	: ตรวจสอบความถูกต้องของรายการสูตรการผลิตของผู้ประกอบการแล้วทำการอนุมัติสูตรการผลิต
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 0 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

**PROJECT : CTD**

LABEL	: คำนวณสูตรการผลิตโดยเจ้าหน้าที่
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.5.1
DESCRIPTION	: ทำการคำนวณสูตรการผลิตที่ผู้ประกอบการเสนอขออนุมัติสูตรการผลิต
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 1 อนุมัติสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**PROJECT : CTD**

<b>LABEL</b>	: เปรียบเทียบกับสูตรการผลิตที่ขออนุมัติ
<b>ENTRY TYPE</b>	: PROCESS
<b>PROCESS</b>	: 1.5.2
<b>DESCRIPTION</b>	: ทำการเปรียบเทียบสูตรการผลิตที่ผู้ประกอบการเสนอขออนุมัติ สูตรการผลิตกับสูตรการผลิตที่เจ้าหน้าที่คำนวณเท่ากันหรือไม่
<b>NOTE</b>	:
<b>LOCATION</b>	: ระดับ 1 อนุมัติสูตร

**PROJECT : CTD**

<b>LABEL</b>	: อนุมัติสูตรการผลิต โดยหัวหน้าฝ่ายสูตรการผลิต
<b>ENTRY TYPE</b>	: PROCESS
<b>PROCESS</b>	: 1.5.3
<b>DESCRIPTION</b>	: ทำการอนุมัติสูตรการผลิตที่ผู้ประกอบการเสนอโดยหัวหน้า สูตรการผลิต
<b>NOTE</b>	:
<b>LOCATION</b>	: ระดับ 1 อนุมัติสูตร

**PROJECT : CTD**

LABEL	: ออกใบรับสูตร
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.6
DESCRIPTION	: ทำการอนุมัติสูตรการผลิตที่ถูกต้องให้แก่ผู้ประกอบการ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 0 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

**PROJECT : CTD**

LABEL	: บันทึกคำร้องขอคืนอากร
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 2.1
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดรายการแสดงความ จำนงขอคืนอากรที่ได้รับจากผู้ประกอบการ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 0 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: รับใบแนบนำเข้าวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 2.2
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดรายการข้อมูลใบแนบ ขนส่งสินค้าขาเข้าที่ได้รับจากผู้ประกอบการ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 0 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19

**PROJECT : CTD**

LABEL	: รับใบแนบส่งออกสินค้า
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 2.3
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดรายการข้อมูลใบแนบ ขนส่งสินค้าขาออกที่ได้รับจากผู้ประกอบการ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 0 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

<b>LABEL</b>	: ประมวลผลและตัดยอดวัตถุดิบ
<b>ENTRY TYPE</b>	: PROCESS
<b>PROCESS</b>	: 2.4
<b>DESCRIPTION</b>	: ตัดยอดวัตถุดิบที่ใช้ไปในการส่งออกและทำการประมวลผลหา ยอดวัตถุดิบคงเหลือในแต่ละงวดการนำเข้า
<b>NOTE</b>	:
<b>LOCATION</b>	: ระดับ 0 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

<b>LABEL</b>	: จำนวนยอดวัตถุดิบที่ใช้
<b>ENTRY TYPE</b>	: PROCESS
<b>PROCESS</b>	: 2.4.1
<b>DESCRIPTION</b>	: ทำการคำนวณว่าสินค้าแต่ละชนิดใช้วัตถุดิบชนิดใดบ้างปริมาณ เท่าไร
<b>NOTE</b>	:
<b>LOCATION</b>	: ระดับ 1 ประมวลผลและตัดยอดวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**PROJECT : CTD**

LABEL	: ตัดยอดวัตถุบึงเกลือ
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 2.4.2
DESCRIPTION	: ทำการคำนวณว่าวัตถุนำเข้าแต่ละชนิดเมื่อทำการส่งออกแล้วคงเหลือปริมาณเท่าไร
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 1 ประมวลผลและตัดยอดวัตถุบึง

**PROJECT : CTD**

LABEL	: เปรียบเทียบรายการและอนุมัติ
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 2.5
DESCRIPTION	: ทำการอนุมัติการคืนอากรให้แก่ผู้ประกอบการ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 0 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: การเปรียบเทียบรายการที่คำนวณได้กับรายการที่ร้องขอคืน
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 2.5.1
DESCRIPTION	: ทำการเปรียบเทียบรายการที่ผู้ประกอบการเสนอขอคืนอากรกับรายการที่เจ้าหน้าที่คำนวณ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 1 เปรียบเทียบรายการและอนุมัติ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: อนุมัติคืนอากร
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 2.5.2
DESCRIPTION	: ทำการอนุมัติการคืนอากรให้แก่ผู้ประกอบการที่ขอคืนอากร
NOTE	:
LOCATION	: ระดับ 1 เปรียบเทียบรายการและอนุมัติ

**PROJECT : CTD**

<b>LABEL</b>	: ออกเอกสารการจ่ายคืนอาคาร
<b>ENTRY TYPE</b>	: PROCESS
<b>PROCESS</b>	: 2.6
<b>DESCRIPTION</b>	: ทำการออกเอกสารการจ่ายคืนอาคารทั้งแบบเงินสดหรือแบบหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการคืนอาคาร
<b>NOTE</b>	:
<b>LOCATION</b>	: ระดับ 0 ระบบขอคืนอาคารตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

<b>LABEL</b>	: รายละเอียดผู้ประกอบการ
<b>ENTRY TYPE</b>	: DATA FLOW
<b>DESCRIPTION</b>	: รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ
<b>ALIAS</b>	:
<b>COMPOSITION</b>	: รหัสบริษัท ชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี บัญชีธนาคารสาขาธนาคาร
<b>NOTE</b>	:
<b>LOCATION</b>	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**PROJECT : CTD**

LABEL	: รายละเอียดใบอนุญาตประกอบกิจการ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการ
ALIAS	:
COMPOSITION	: รหัสบริษัท ชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี บัญชี ธนาคาร สาขาธนาคาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

**PROJECT : CTD**

LABEL	: สูตรการผลิตที่ขออนุมัติ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดสูตรการผลิตที่ขออนุมัติขอคืนอากร
ALIAS	:
COMPOSITION	: รหัสสูตร รหัสบริษัท ชื่อผลิตภัณฑ์ วันที่ส่งสูตร
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

## PROJECT : CTD

LABEL	: เลขที่รับสูตร
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: เลขที่รับสูตร
ALIAS	:
COMPOSITION	: รหัสสูตร รหัสบริษัท ชื่อบริษัท ชื่อผลิตภัณฑ์ วันที่รับสูตร
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

## PROJECT : CTD

LABEL	: ใบรับสูตร
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: ใบแสดงกำหนดการรับสูตรการผลิตที่ขออนุมัติ
ALIAS	:
COMPOSITION	: ชื่อผู้ประกอบการ วันที่กำหนดให้มารับสูตรการผลิต
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

**PROJECT : CTD**

LABEL	: ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ประกอบการและเลขที่รับสูตร
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับผู้ประกอบการและเลขที่รับสูตร
ALIAS	:
COMPOSITION	: รหัสบริษัท ชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี บัญชี ธนาคาร สาขาธนาคาร เลขที่รับสูตร
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 2 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

**PROJECT : CTD**

LABEL	: สูตรการผลิตและอัตราภาษี
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: สูตรการผลิตและอัตราภาษี
ALIAS	:
COMPOSITION	: รายการวัตถุดิบ รหัสวัตถุดิบ อัตราภาษี:หน่วย อัตราภาษี: ปริมาณ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

**PROJECT : CTD**

LABEL	: อัตราภาณินำเข้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: อัตราภาณินำเข้า
ALIAS	:
COMPOSITION	: อัตราภาณินำเข้า:หน่วย อัตราภาณินำเข้า:ปริมาณ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

**PROJECT : CTD**

LABEL	: สูตรการผลิตที่ผ่านการอนุมัติ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดสูตรการผลิตที่ผ่านการอนุมัติ
ALIAS	:
COMPOSITION	: รหัสสูตร รหัสบริษัท ชื่อบริษัท วันที่ส่งสูตร วันที่สูตรได้รับการอนุมัติ หลักฐานในการอนุมัติ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

## PROJECT : CTD

LABEL	: สูตรการผลิตที่พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดสูตรการผลิตซึ่งเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาความถูกต้องของสูตร
ALIAS	:
COMPOSITION	: รายละเอียดต่างๆของผู้ประกอบการ รายการวัตถุดิบ รหัสวัตถุดิบ อัตราภาษีวัตถุดิบเข้า:หน่วย อัตราภาษีวัตถุดิบเข้า:ปริมาณ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 2 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

## PROJECT : CTD

LABEL	: สูตรการผลิตที่ต้องเตรียมอนุมัติ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดสูตรการผลิตซึ่งเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาความถูกต้องของสูตรเรียบร้อยแล้ว
ALIAS	:
COMPOSITION	: รายละเอียดต่างๆของผู้ประกอบการ รายการวัตถุดิบ รหัสวัตถุดิบ อัตราภาษีวัตถุดิบเข้า:หน่วย อัตราภาษีวัตถุดิบเข้า:ปริมาณ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 2 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

**PROJECT : CTD**

<b>LABEL</b>	: รายการแสดงความจำนงขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ
<b>ENTRY TYPE</b>	: DATA FLOW
<b>DESCRIPTION</b>	: รายละเอียดการแสดงความจำนงขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ
<b>ALIAS</b>	:
<b>COMPOSITION</b>	: รายละเอียดต่าง ๆ ของบริษัท รหัสบริษัท สูตรการผลิตที่ได้รับ การอนุมัติรายการรายละเอียดวัตถุดิบที่ขอคืนอากร
<b>NOTE</b>	:
<b>LOCATION</b>	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

<b>LABEL</b>	: ข้อมูลใบแนบขนส่งสินค้าขาเข้า
<b>ENTRY TYPE</b>	: DATA FLOW
<b>DESCRIPTION</b>	: รายละเอียดใบแนบขนส่งสินค้าขาเข้า
<b>ALIAS</b>	:
<b>COMPOSITION</b>	: เลขที่ใบนำเข้า รหัสวัตถุดิบ ปริมาณที่นำเข้า ชื่อยานพาหนะ วันนำเข้า ท่าที่นำเข้า
<b>NOTE</b>	:
<b>LOCATION</b>	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## PROJECT : CTD

LABEL	: ข้อมูลใบแนบขนส่งสินค้าขาออก
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดใบแนบขนส่งสินค้าขาออก
ALIAS	:
COMPOSITION	: เลขที่ใบส่งออก วันที่ส่งออก เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ท่าที่ส่งออก ปริมาณที่ส่งออก ท่าที่ส่งออก
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## PROJECT : CTD

LABEL	: รายละเอียดคำร้อง
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดคำร้อง
ALIAS	:
COMPOSITION	: เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร รายละเอียดต่างๆของบริษัท รายการรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอคืนอากร
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: รายการสินค้าและปริมาณสินค้าที่ขอคืน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายการสินค้าและปริมาณสินค้าที่ขอคืน
ALIAS	:
COMPOSITION	: ชื่อสินค้าและปริมาณสินค้านำเข้าที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: รายละเอียดวัตตุดิบ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดวัตตุดิบ
ALIAS	:
COMPOSITION	: ชื่อวัตตุดิบ รหัสวัตตุดิบ ปริมาณเข้า วันที่นำเข้า
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: รายการวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายการวัตถุดิบที่นำเข้าแต่ละงวด
ALIAS	:
COMPOSITION	: ชื่อวัตถุดิบและปริมาณที่นำเข้าแต่ละงวด วันที่นำเข้า
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: ชื่อวัตถุดิบและอัตราภาษี
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: ชื่อวัตถุดิบและอัตราภาษี
ALIAS	:
COMPOSITION	: ชื่อวัตถุดิบและอัตราภาษี
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## PROJECT : CTD

LABEL	: รายการสินค้าและปริมาณวัตถุดิบที่ใช้
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดสินค้าและปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในการส่งออกแต่ละครั้ง
ALIAS	:
COMPOSITION	: รหัสวัตถุดิบ ชื่อวัตถุดิบ ปริมาณการส่งออก วันที่ส่งออก
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## PROJECT : CTD

LABEL	: ชื่อและปริมาณ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: ชื่อและปริมาณวัตถุดิบคงเหลือในการส่งออกในแต่ละครั้ง
ALIAS	:
COMPOSITION	: ชื่อวัตถุดิบนำเข้า รหัสวัตถุดิบ ปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

<b>LABEL</b>	: รายละเอียดวัตถุดิบ
<b>ENTRY TYPE</b>	: DATA FLOW
<b>DESCRIPTION</b>	: รายการขอคืนอากรที่คำนวณได้
<b>ALIAS</b>	:
<b>COMPOSITION</b>	: ชื่อวัตถุดิบนำเข้า รหัสวัตถุดิบ ปริมาณวัตถุดิบ จำนวนอากรที่ขอคืน
<b>NOTE</b>	:
<b>LOCATION</b>	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

<b>LABEL</b>	: รายละเอียดสินค้า
<b>ENTRY TYPE</b>	: DATA FLOW
<b>DESCRIPTION</b>	: รายละเอียดสินค้า
<b>ALIAS</b>	:
<b>COMPOSITION</b>	: รายการวัตถุดิบนำเข้า รหัสวัตถุดิบ ปริมาณการส่งออก วันที่ส่งออก
<b>NOTE</b>	:
<b>LOCATION</b>	: ระดับที่ 2 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## PROJECT : CTD

LABEL	: ปริมาณของวัตถุดิบที่ใช้ผลิตสินค้า 1 หน่วย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: ปริมาณของวัตถุดิบที่ใช้ผลิตสินค้า 1 หน่วย
ALIAS	:
COMPOSITION	: รหัสวัตถุดิบ ชื่อวัตถุดิบ ปริมาณวัตถุดิบแต่ละชนิดในสินค้า 1 หน่วย
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 2 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## PROJECT : CTD

LABEL	: รายการวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายการวัตถุดิบ
ALIAS	:
COMPOSITION	: รายการวัตถุดิบนำเข้า รหัสวัตถุดิบ วันที่นำเข้า เลขที่ใบนำเข้า
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 2 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: รายละเอียดวัตถุดิบ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดวัตถุดิบ
ALIAS	:
COMPOSITION	: รหัสวัตถุดิบ ชื่อวัตถุดิบ วันที่นำเข้า ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ไป
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 2 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: ชื่อ ปริมาณวัตถุดิบและอัตราภาษี
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: ชื่อ ปริมาณวัตถุดิบและอัตราภาษี
ALIAS	:
COMPOSITION	: รหัสวัตถุดิบ ชื่อวัตถุดิบ วันที่นำเข้า ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ไป อัตราภาษีวัตถุดิบนำเข้า:หน่วย อัตราภาษีวัตถุดิบนำเข้า:ปริมาณ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 2 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: ชื่อและปริมาณ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: ชื่อวัตถุดิบและปริมาณวัตถุดิบคงเหลือจากการตัดยอดวัตถุดิบคงเหลือ
ALIAS	:
COMPOSITION	: ชื่อวัตถุดิบ รหัสวัตถุดิบ เลขที่ใบนำเข้า ปริมาณคงเหลือ
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 2 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: ข้อมูลวัตถุดิบที่ได้รับการอนุมัติ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายการขอคืนอากรที่ได้รับการอนุมัติ
ALIAS	:
COMPOSITION	: ชื่อวัตถุดิบนำเข้า รหัสวัตถุดิบ ปริมาณวัตถุดิบ จำนวนอากรที่ขอคืนซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## PROJECT : CTD

LABEL	: รายการสินค้าและปริมาณสินค้าที่ขอคืน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายการสินค้าและปริมาณสินค้าที่ขอคืน
ALIAS	:
COMPOSITION	: รายการสินค้า เลขที่สูตรการผลิต ปริมาณสินค้า
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 2 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## PROJECT : CTD

LABEL	: ข้อมูลที่เปรียบเทียบแล้วตรงกัน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: ข้อมูลที่เปรียบเทียบแล้วตรงกัน
ALIAS	:
COMPOSITION	: รายการวัตถุดิบ เลขที่สูตรการผลิต ปริมาณวัตถุดิบ อัตราอากรของวัตถุดิบแต่ละตัว
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 2 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19

**PROJECT : CTD**

LABEL	: ข้อมูลของวัตถุคิบที่ได้รับการอนุมัติ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายการวัตถุคิบนำเข้าที่ได้รับการอนุมัติคิบนอาคาร
ALIAS	:
COMPOSITION	: เลขที่วัตถุคิบ ชื่อวัตถุคิบ ปริมาณวัตถุคิบ จำนวนอาคาร
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 2 ระบบขอคิบนอาคารตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: อาคาร/หนังสือค้ำประกัน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: อาคาร/หนังสือค้ำประกัน
ALIAS	:
COMPOSITION	: อาคาร/หนังสือค้ำประกัน
NOTE	:
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคิบนอาคารตามมาตรา 19 ทวิ

## PROJECT : CTD

LABEL	: ข้อมูลผู้ประกอบการ
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: เก็บรายละเอียดของกิจการ
ALIS	: -
COMPOSITION	: ข้อมูลกิจการ = รหัสบริษัท + ชื่อบริษัท + ที่อยู่บริษัท + เบอร์โทรศัพท์ + เลขประจำตัวผู้เสียภาษี + บัญชีธนาคาร + ชื่อผู้จัดการ + ที่อยู่ผู้จัดการ+เบอร์โทรผู้จัดการ
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

## PROJECT : CTD

LABEL	: ข้อมูลสูตรการผลิต
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: เก็บรายละเอียดของสูตรการผลิต
ALIS	: -
COMPOSITION	: สูตรการผลิต = รหัสสูตรการผลิต + รหัสบริษัท + ชื่อผลิตภัณฑ์ + วันที่ขึ้นสูตร
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

## PROJECT : CTD

LABEL	: รายการวัตถุดิบและอัตราพิกัดภาษี
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: เก็บรายละเอียดรายการวัตถุดิบและอัตราพิกัดภาษีของวัตถุดิบแต่ละตัว
ALIS :-	
COMPOSITION	: รายการวัตถุดิบ&อัตราพิกัดภาษี = ชื่อวัตถุดิบนำเข้า + รหัสวัตถุดิบเข้า + อัตราพิกัดภาษีของวัตถุดิบแต่ละตัว
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

## PROJECT : CTD

LABEL	: สูตรการผลิตที่ผ่านการอนุมัติ
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: เก็บรายละเอียดของสูตรการผลิตที่ได้รับการอนุมัติโดยฝ่ายสูตรการผลิต
ALIS :-	
COMPOSITION	: สูตรการผลิตที่ผ่านการอนุมัติ = รหัสสูตรการผลิต + รหัสบริษัท + ชื่อผลิตภัณฑ์ + วันที่ยื่นสูตร + วันที่สูตรได้รับอนุมัติ
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

## PROJECT : CTD

LABEL	: ไบรับสูตร
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: รายละเอียดต่าง ๆ ของสูตรการผลิตที่ขอทำการอนุมัติต่อฝ่าย สูตรการผลิต ส่วนคั้นอากร กรมศุลกากร
ALIS	: -
COMPOSITION	: ไบรับสูตร = รหัสสูตรการผลิต + รหัสบริษัท + ชื่อผลิตภัณฑ์ + วันที่ยื่นสูตร + เลขที่ไบรับสูตร
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบอนุมัติสูตรการผลิต

## PROJECT : CTD

LABEL	: รายการตามคำร้อง
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: รายละเอียดต่าง ๆ ของคำร้องขอคั้นอากร
ALIS : -	
COMPOSITION	: รายการคำร้อง = เลขที่คำร้อง + ชื่อบริษัท + ไบชนส่งสินค้าขา เข้า + ไบชนส่งสินค้าขาออก
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคั้นอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: รายการวัตถุดิบที่นำเข้าแต่ละงวด
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุดิบที่นำเข้ามาแต่ละงวด
ALIS :-	
COMPOSITION	: รายการวัตถุดิบที่นำเข้าแต่ละงวด = รหัสวัตถุดิบ + ชื่อวัตถุดิบ + ปริมาณวัตถุดิบ + ราคาวัตถุดิบ
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: รายการสินค้าที่ส่งออก
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: รายละเอียดเกี่ยวกับการส่งออกสินค้าในแต่ละงวด
ALIS :-	
COMPOSITION	: รายการสินค้าที่ส่งออก = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ปริมาณสินค้า + มูลค่าการส่งออก
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## PROJECT : CTD

LABEL	: สูตรที่ได้รับการอนุมัติ
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: รายละเอียดเกี่ยวกับสูตรการผลิตที่ได้รับการอนุมัติ
ALIS	: -
COMPOSITION	: สูตรที่ได้รับการอนุมัติ = รหัสสูตร + ชื่อผลิตภัณฑ์ + ชื่อวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนประกอบ + ปริมาณวัตถุดิบ
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## PROJECT : CTD

LABEL	: รายการวัตถุดิบและอัตราภาษี
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุดิบที่ได้รับยกเว้นภาษี
ALIS	: -
COMPOSITION	: รายการวัตถุดิบและอัตราภาษี = รหัสวัตถุดิบ + ชื่อวัตถุดิบ + อัตราภาษีต่อเปอร์เซ็นต์ + อัตราภาษีต่อหน่วย
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: ยอดวัตถุดิบคงเหลือ
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: รายละเอียดของวัตถุดิบคงเหลือ
ALIS	: -
COMPOSITION	: ยอดวัตถุดิบคงเหลือ = รหัสวัตถุดิบ + ชื่อวัตถุดิบ + ปริมาณ วัตถุดิบคงเหลือ
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

**PROJECT : CTD**

LABEL	: รายการขอคืนภาษีที่คำนวณได้
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: รายละเอียดของภาษีอากรวัตถุดิบนำเข้าที่คำนวณได้
ALIS	: -
COMPOSITION	: รายการขอคืนภาษีที่คำนวณได้ = รหัสวัตถุดิบ + ชื่อวัตถุดิบ + เงินภาษีสุทธิ
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ

## PROJECT : CTD

LABEL	: รายการวัตถุดิบที่ได้รับการอนุมัติคั้นอาหาร
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESDRIPTION	: รายละเอียดของเงินอาหารที่ได้รับอนุมัติคั้นให้แก่ผู้ขอคั้น
ALIS	: -
COMPOSITION	: รายการวัตถุดิบและอัตราภาษี = รหัสบริษัท + ชื่อบริษัท + รหัสวัตถุดิบ + ชื่อวัตถุดิบ + เงินคั้นอาหารสุทธิ
NOTE	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ระบบขอคั้นอาหารตามมาตรา 19 ทวิ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ภาคผนวก ก**  
**รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้**

**ตารางผนวกที่ 1** รายละเอียดของเพิ่มข้อมูลกิจการ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
Company	CpnId	รหัสบริษัท	Text	8	Primary Key
	CpnName	ชื่อบริษัท	Text	50	
	CpnAdd	ที่อยู่บริษัท	Text	100	
	CpnTel	เบอร์โทรบริษัท	Text	15	
	CpnTaxId	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	Text	10	
	CpnAcc	บัญชีธนาคาร	Text	10	
	BkkName	ชื่อบริษัท	Text	50	
	BkkLocat	สาขานาคาร	Text	15	
	MnyName	ชื่อผู้จัดการ	Text	50	
	MnyAdd	ที่อยู่ผู้จัดการ	Text	100	
	MnyTel	เบอร์โทรผู้จัดการ	Text	15	

**ตารางผนวกที่ 2** รายละเอียดของเพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
RowMat	RmtId	รหัสวัตถุดิบ	Text	9	Primary Key
	RmtName	ชื่อวัตถุดิบ	Text	50	
	RmtTax P	ภาษี:เปอร์เซ็นต์	Text	2	
	RmtTax U	ภาษี:หน่วย	Text	5	

ตารางผนวกที่ 3 รายละเอียดของเพิ่มข้อมูลสูตรการผลิต

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
Fomular	FmId	รหัสสูตร	Text	13	Primary Key
	CpnId	รหัสบริษัท	Text	8	
	PdName	ชื่อผลิตภัณฑ์	Text	50	
	SentDate	วันที่ขึ้นสูตร	Date/Time	-	
	AcpDate	วันที่สูตรได้รับอนุมัติ	Date/Time	-	

ตารางผนวกที่ 4 รายละเอียดของเพิ่มข้อมูลวัตถุดิบที่ใช้ในสูตรการผลิต

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
RmtOfFml	FmlId	รหัสสูตร	Text	13	
	RmtId	รหัสวัตถุดิบ	Text	9	
	RmtUseVal	ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้	Text	8	

ตารางผนวกที่ 5 รายละเอียดของเพิ่มข้อมูลการส่งออกสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
Export	ExpId	เลขที่ใบส่งออก	Text	14	Primary Key
	ExpDate	วันที่ส่งออก	Date/Time	-	
	CpnTaxId	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	Text	10	
	ExpPort	ท่าที่ส่งออก	Text	20	

ตารางผนวกที่ 6 รายละเอียดของเพิ่มข้อมูลสินค้าที่ส่งออก

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
ExProduct	ExpId	เลขที่ใบส่งออก	Text	14	
	FmlId	เลขที่สูตรการผลิต	Text	13	
	PdExVal	ปริมาณส่งออก	Text	10	

ตารางผนวกที่ 7 รายละเอียดของเพิ่มข้อมูลการนำเข้าวัตถุดิบ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
Import	ImpId	เลขที่ใบนำเข้า	Text	12	Primary Key
	ImpDate	วันที่นำเข้า	Date/Time	-	
	CpnTaxId	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	Text	10	
	ImpPort	ท่าที่นำเข้า	Text	20	
	ImpType	ประเภทของการชำระ ภาษี	Text	10	

ตารางผนวกที่ 8 รายละเอียดของเพิ่มข้อมูลสินค้านำเข้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
ImProduct	ImpId	เลขที่ใบนำเข้า	Text	12	
	RmtId	รหัสวัตถุดิบ	Text	9	
	RmtImVal	ปริมาณที่นำเข้า	Text	10	

ตารางผนวกที่ 9 รายละเอียดของเพิ่มข้อมูลผู้ใช้โปรแกรม

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
User	UserId	รหัสผู้ใช้	Text	6	
	UserLog	ชื่อผู้ใช้ Log	Text	8	
	Userpass	รหัสผ่าน	Text	8	
	UserName	ชื่อผู้ใช้	Text	30	
	UserGroup	กลุ่มผู้ใช้	Text	5	

ตารางผนวกที่ 10 รายละเอียดของเพิ่มข้อมูลใบคำร้องขอคืนอากร

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
Refund	RefId	เลขที่ใบคำร้อง	Text	11	Primary Key
	RefDate	วันที่ยื่นคำร้อง	Date/Time	-	
	CpnTaxId	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	Text	10	

ตารางผนวกที่ 11 รายละเอียดของเพิ่มข้อมูลใบนำเข้าวัตถุดิบ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
RefImp	RefId	เลขที่ใบคำร้อง	Text	11	
	ImpId	เลขที่ใบนำเข้า	Text	12	

ตารางผนวกที่ 12 รายละเอียดของเพิ่มข้อมูลใบส่งออกวัตถุดิบ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
RefExp	RefId	เลขที่ใบคำร้อง	Text	11	
	ExpId	เลขที่ใบส่งออก	Text	14	

ตารางผนวกที่ 13 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลบัญชีวัตถุดิบ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด	หมายเหตุ
RmtStock	CpnTaxId	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	Text	10	Primary Key
	RmtId	รหัสวัตถุดิบ	Text	9	
	RmtUsStk	วัตถุดิบใช้ไป	Text	10	
	RmtInv	วัตถุดิบคงเหลือ	Text	10	

## ภาคผนวก ง

### คู่มือการใช้งาน

จุดประสงค์ของการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาสูตรการผลิต การขอคืนอากรตาม มาตรา 19 ทวิของงานคืนอากร กรมศุลกากร ซึ่งเป็นงานด้านการจัดเก็บข้อมูลรวมถึงเป็นการคิด คำนวณปริมาณอากรที่ต้องคืนให้แก่ผู้นำเข้าตามมาตรา 19 ทวิ และใช้ในการออกรายงานสำหรับการ พิจารณาสูตรการผลิต และการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ โดยตัวโปรแกรมประกอบด้วย เมนูหลัก 3 เมนู ได้แก่ เมนูหลัก เมนูรอง เมนูผู้ใช้ ซึ่งมีการพัฒนาโปรแกรมเป็นภาษาไทยเพื่อให้ ผู้ใช้สะดวกในการใช้งานเข้าใจโปรแกรมได้ง่าย รวมถึงประหยัดเวลาในการดำเนินงานและช่วย ให้ทำงานได้ถูกต้องด้วย

#### คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับใช้งานโปรแกรม

##### ฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วย

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้กับระบบ มีส่วนประกอบสำคัญดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี CPU ความเร็วประมาณ 300 MHz ขึ้นไป

ฮาร์ดดิสก์ ขนาดความจุอย่างน้อย 3.2 GB

หน่วยความจำหลัก อย่างน้อย 64 MB

จอภาพสีชนิด VGA หรือ Super VGA

คีย์บอร์ด รุ่น 101 ปุ่มหรือมากกว่า

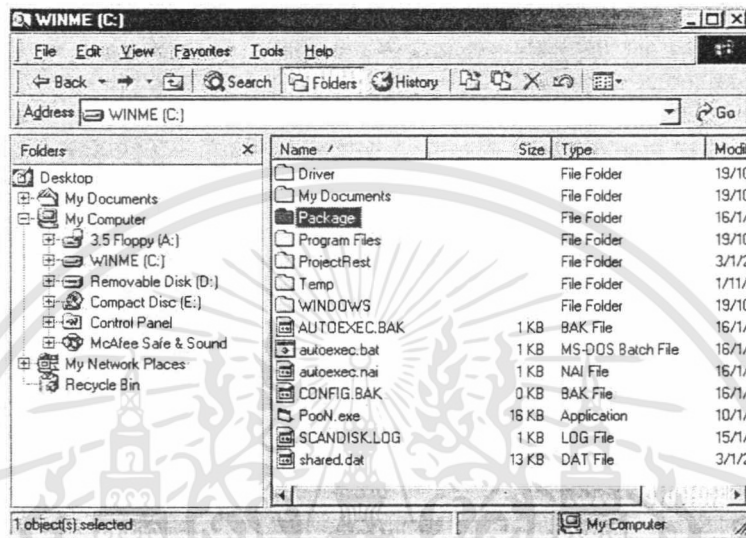
เครื่องพิมพ์ แบบ Inkjet

##### ซอฟต์แวร์

ซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้กับการพิจารณาสูตรการผลิต การขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิใช้ โปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 เพื่อใช้ในการจัดการฐานข้อมูลและใช้โปรแกรม ไมโครซอฟต์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบหน้าจอ ผลลัพธ์และเขียน โปรแกรม สร้างฟอร์มเขียนโครงสร้างในการใช้งาน

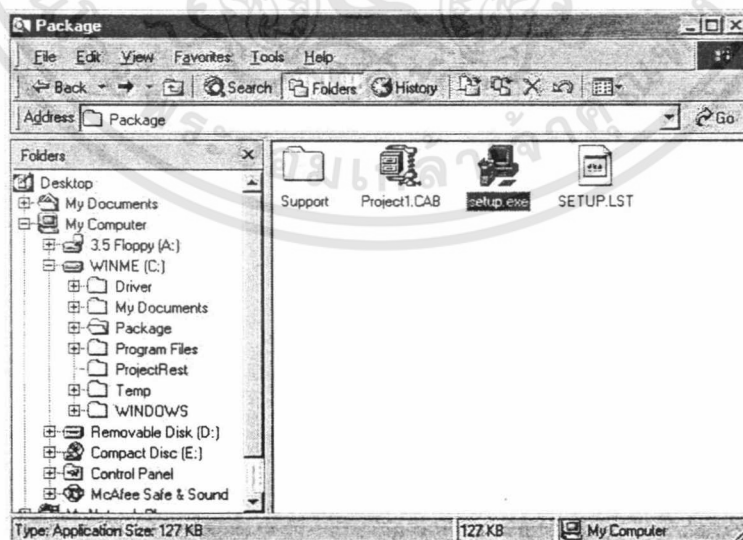
## การติดตั้งโปรแกรม (Installation)

1. เปิด Windows Explorer แล้วทำการก๊อปปี้โฟลเดอร์ Package ลงในไดรฟ์ C ของคอมพิวเตอร์



ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอการบันทึกโฟลเดอร์ Package ลงเครื่อง

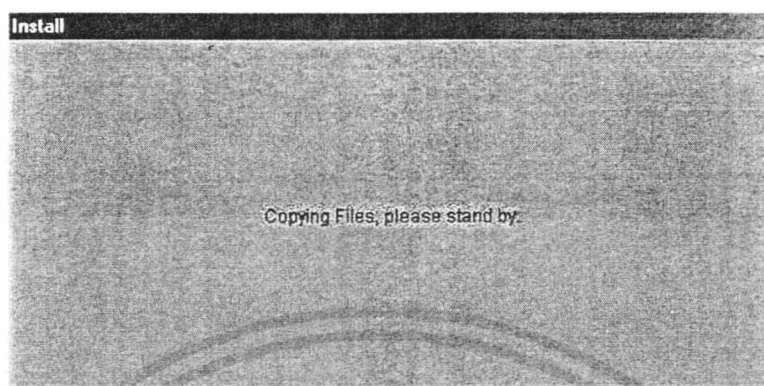
2. ดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ Package จะพบไฟล์ setup.exe ปรากฏขึ้น (ภาพผนวกที่ 8) จากนั้นให้ทำการดับเบิลคลิกที่ไฟล์ setup.exe เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอรายละเอียดภายในโฟลเดอร์ Packag

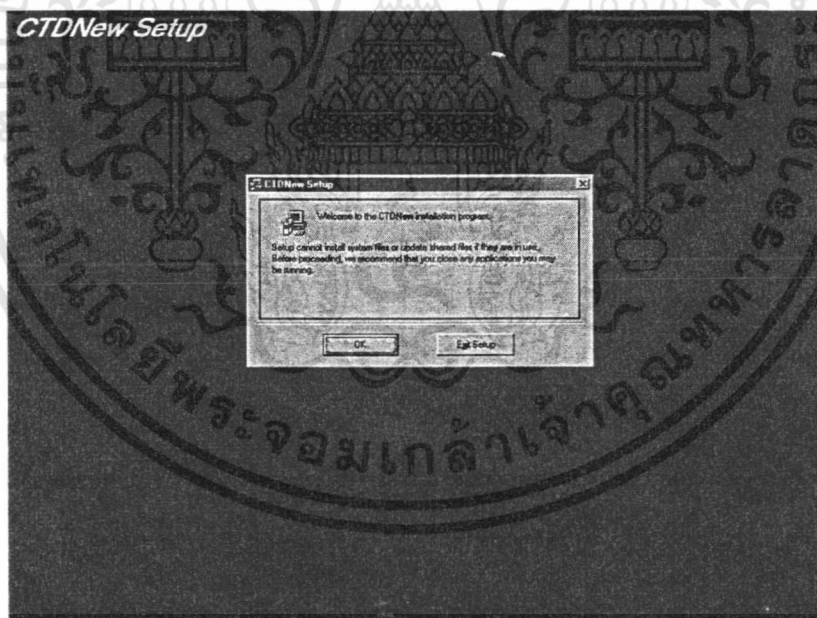
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. จากนั้นเครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการติดตั้งโปรแกรมดังมีขั้นตอนดังรูป (ภาพผนวกที่ 9)



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอขั้นตอนแรกของการติดตั้ง

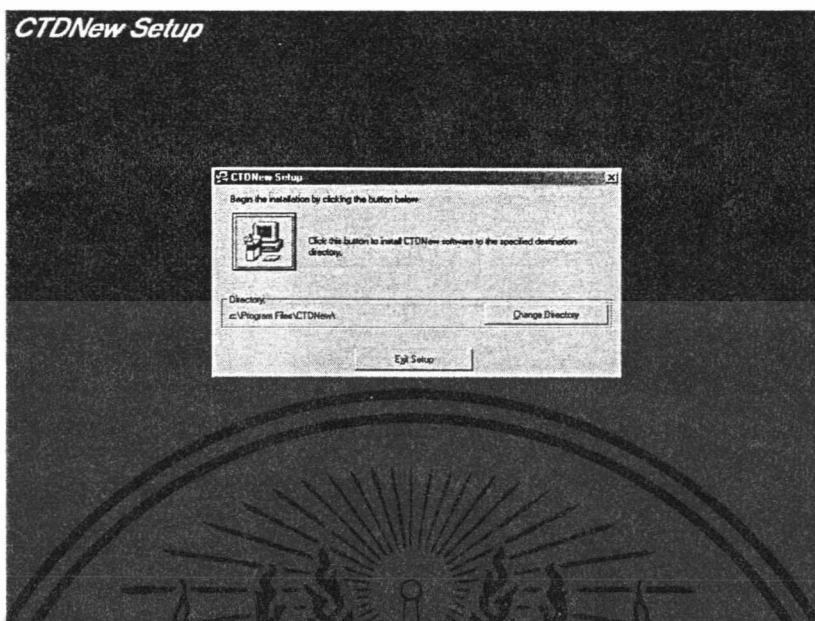
4. ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการให้ผู้ใช้ยืนยันว่า จะทำการติดตั้งโปรแกรมหรือไม่ โดยที่จะมีหน้าจอแสดงให้ทราบถึงการติดตั้งให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไปดังรูป (ภาพผนวกที่ 10)



ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอยืนยันเพื่อติดตั้งโปรแกรม

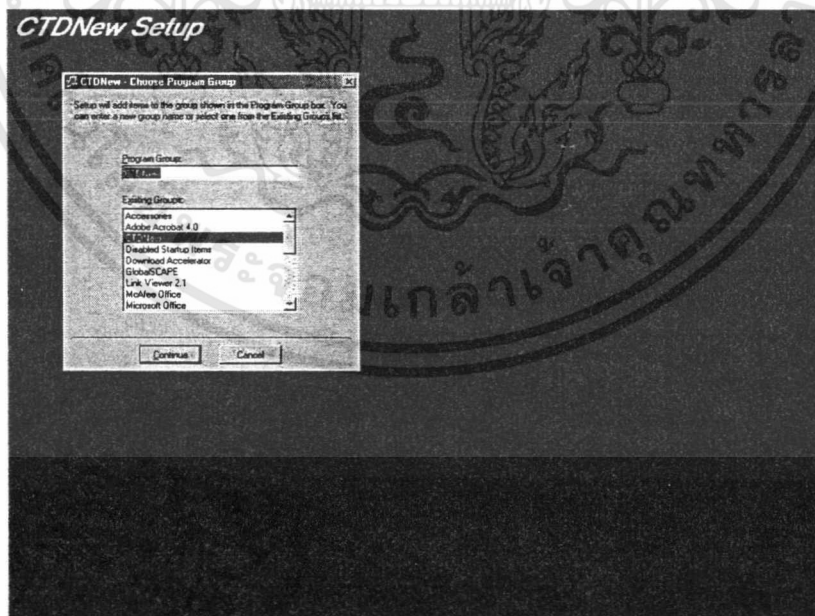
5. ขั้นตอนต่อไปจะให้เลือกว่าจะทำการติดตั้งโปรแกรมลงในโฟลเดอร์ใด ถ้าต้องการที่จะเปลี่ยนโฟลเดอร์ให้คลิกที่ปุ่ม Change Directory ถ้าไม่ต้องการให้คลิกปุ่มรูปภาพ (ภาพผนวกที่ 11)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอการตั้งชื่อโฟลเดอร์โปรแกรม

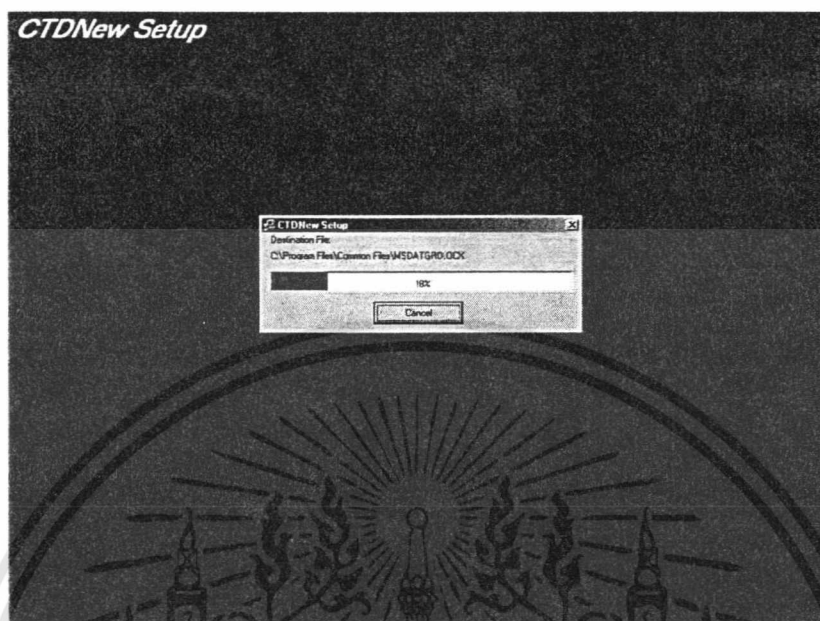
6. ขั้นต่อไปจะเป็นขั้นตอนในการตั้งชื่อของชอร์ตคัท ในปุ่มเมนู Start ถ้าไม่ต้องการข้อความที่เครื่องเลือกให้ก็สามารถเปลี่ยนได้จากนั้นทำการคลิกที่ปุ่ม Continue (ภาพผนวกที่ 12)



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอการกำหนดชื่อ Shortcut ในเมนู Start

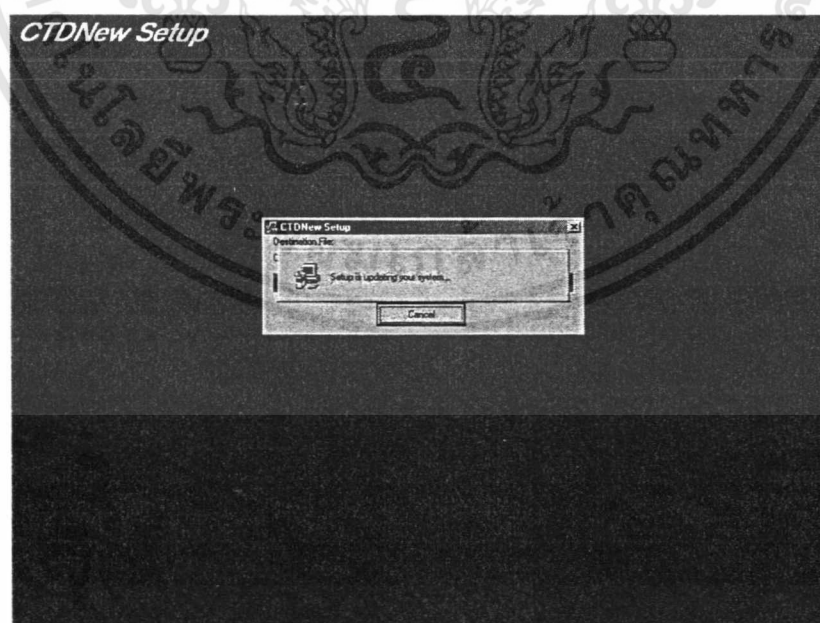
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ขั้นตอนต่อไปเครื่องจะทำการติดตั้ง โปรแกรมลงเครื่องให้ (ภาพผนวกที่ 13)



ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรมลงเครื่อง

8. เมื่อโปรแกรมติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะใช้งานต่อไป (ภาพผนวกที่ 14)

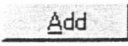
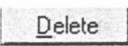



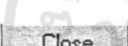









ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิธีการใช้โปรแกรม

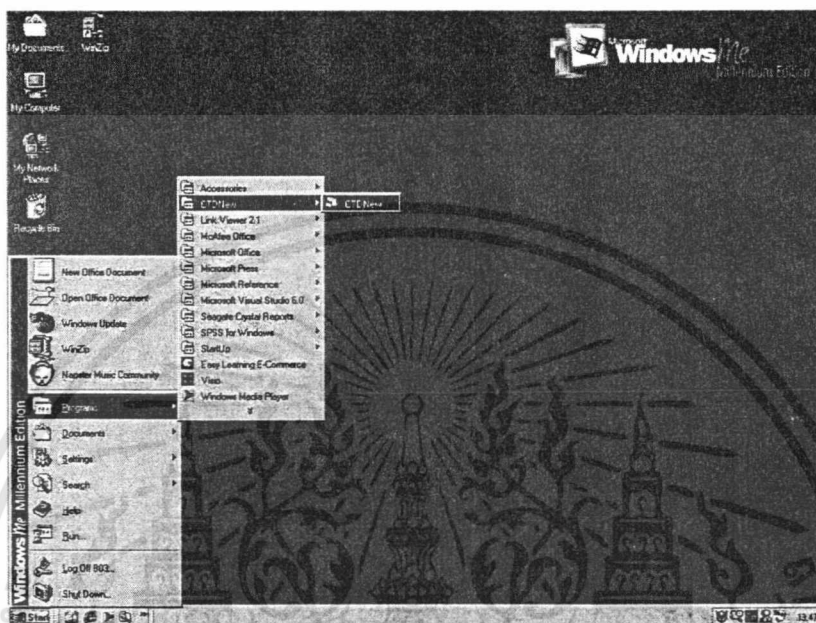
### ความหมายของปุ่มต่าง ๆ ในโปรแกรม

	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการเพิ่มระเบียบข้อมูลที่ต้องการลงในแฟ้ม
	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการลบระเบียบข้อมูลออกจากแฟ้ม
	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการแก้ไขระเบียบข้อมูลออกจากแฟ้ม
	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล
	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการยกเลิกการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล
	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการออกจากหน้าจอที่ใช้งานอยู่
	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการค้นหาคำที่เราต้องการ
	เมื่อกดปุ่มนี้จะทำการแสดงภาพรายงานก่อนพิมพ์
	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการนำข้อมูลที่เป็นระเบียบแรกมาแสดง
	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการนำข้อมูลที่เป็นระเบียบสุดท้ายมาแสดง
	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการนำข้อมูลที่เป็นระเบียบก่อนหน้ามาแสดง
	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการนำข้อมูลที่เป็นระเบียบถัดไปมาแสดง
	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการพิมพ์รายงานผ่านทางเครื่องพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การเข้าสู่โปรแกรม

1. การเรียกใช้โปรแกรมอนุมัติสูตรการผลิตและขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ สามารถเรียกใช้ได้โดยคลิกที่ปุ่ม Start ไอคอนลืออ์บอกร์ Program จะปรากฏขึ้น (ภาพผนวกที่ 15)



ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอการเรียกใช้โปรแกรม

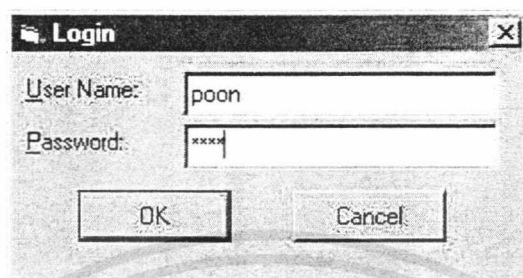
2. เมื่อเรียกใช้โปรแกรมแล้ว ขึ้นแรกจะปรากฏหน้าจอแรกของโปรแกรม เพื่อบอกให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดของโปรแกรมว่าเป็นโปรแกรมอะไร ใครเป็นผู้จัดทำ (ภาพผนวกที่ 16)



ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอแรกของโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ก่อนการที่จะเข้าไปทำการใช้โปรแกรมได้นั้นจะต้องมีการใส่ชื่อและรหัสผ่าน เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าผู้ใช้นั้นมีสิทธิที่จะใช้โปรแกรมหรือไม่ (ภาพผนวกที่ 17)



ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอการใส่รหัสเพื่อเข้าใช้โปรแกรม

4. เมื่อใส่ชื่อและรหัสผ่านถูกต้อง โปรแกรมก็จะเข้าสู่หน้าจอการทำงานหลัก โดยจะมีเมนูต่างๆ ให้ผู้ใช้เลือกใช้ (ภาพผนวกที่ 18)



ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอหลักของโปรแกรม

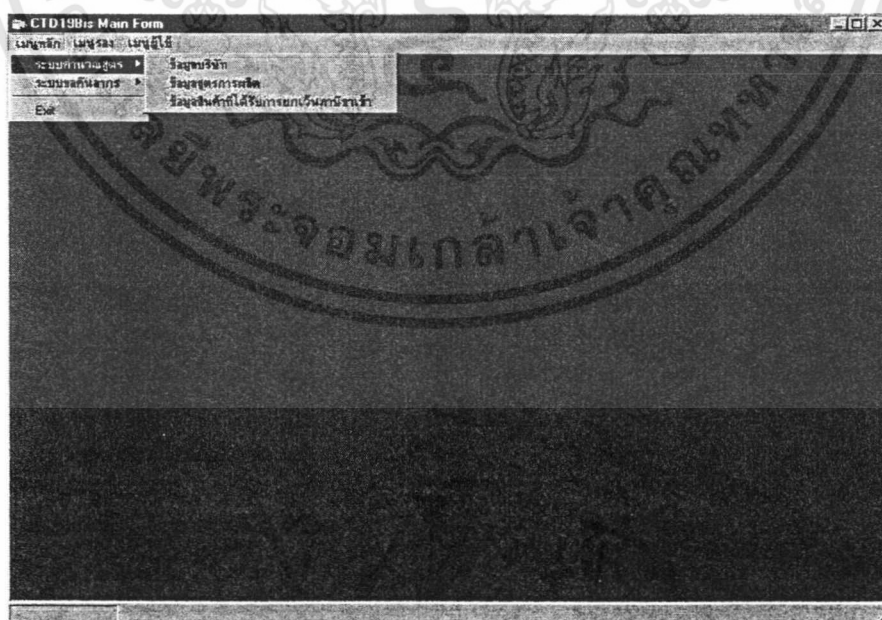
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เมนูหลัก จะเป็นเมนูที่ อนุญาตให้ดูข้อมูล ได้เพียงอย่างเดียวไม่สามารถที่จะแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ โดยเมนูนี้จะประกอบด้วยเมนูย่อยต่าง ๆ (ภาพผนวกที่ 19)



ภาพผนวกที่ 19 ส่วนประกอบในเมนูหลัก

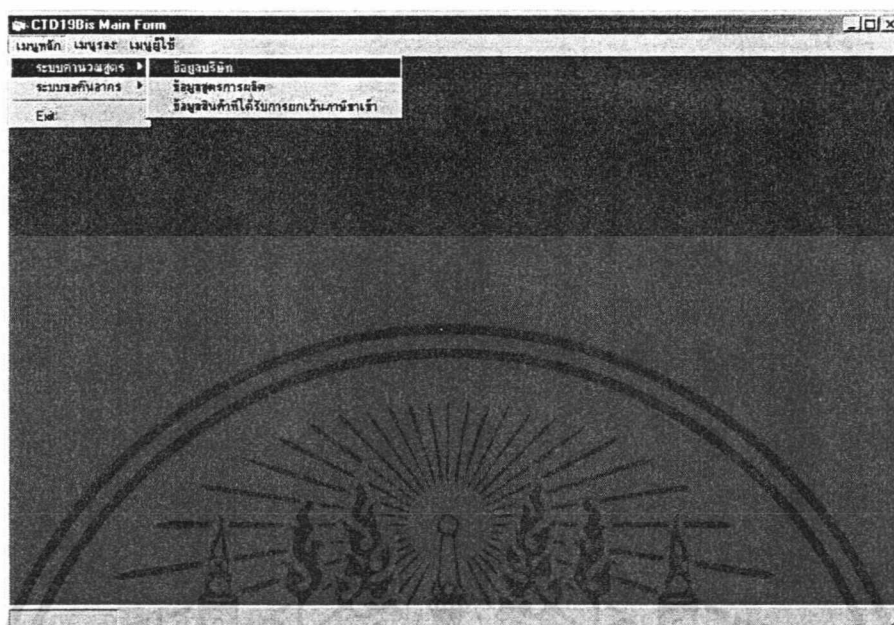
6. เมนูระบบอนุมัติสูตร จะประกอบไปด้วยรายการย่อยต่าง ๆ (ภาพผนวกที่ 20)



ภาพผนวกที่ 20 ส่วนประกอบในเมนูระบบอนุมัติสูตรการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เมนูข้อมูลบริษัท เป็นเมนูที่ใช้เรียกหน้าจอข้อมูลบริษัทขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 21)



ภาพผนวกที่ 21 เมนูข้อมูลบริษัท

8. หน้าจอข้อมูลบริษัท ในหน้าจอนี้จะแสดงรายละเอียดของบริษัทที่มาทำการติดต่อกับทางฝ่ายสูตรการผลิต (ภาพผนวกที่ 22) โดยหน้าจอนี้จะทำได้เฉพาะค้นหาพิมพ์ข้อมูลเท่านั้น

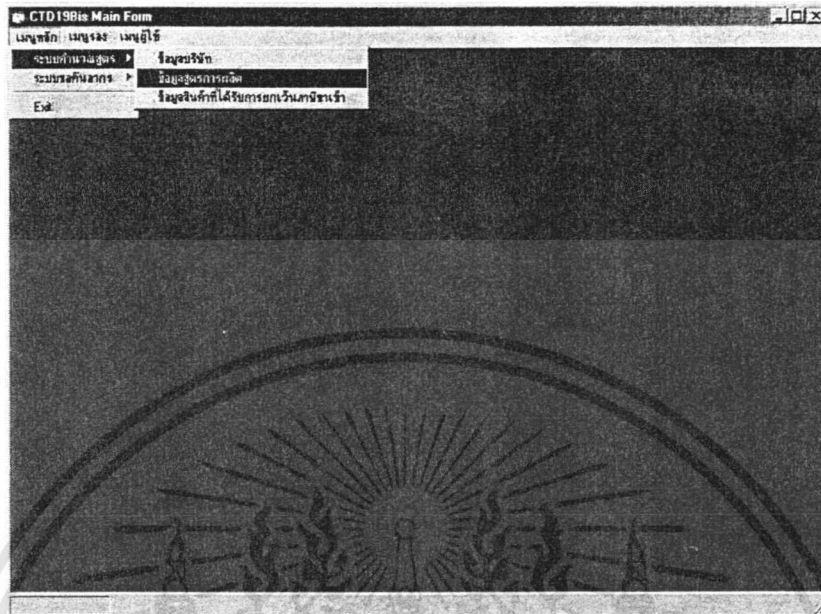
ข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้ามาแจ้งออกสินค้า	
รหัสบริษัท	0000001
ชื่อบริษัท	บริษัท โอลด์ ส จำกัด
ที่ตั้งบริษัท	รามคำแหง คล
เบอร์โทรบริษัท	02-3189746
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	2475960000
เลขที่บัญชีเงินฝาก	1486230000
วิธนาการ	ศรีงไทย
สาขานิติการ	รามคำแหง คล
ชื่อผู้จัดการ	นายศศิ ศวริณานนท์
รหัสผู้จัดการ	จากคำแหง 22
เบอร์โทรผู้จัดการ	02-3189749

Record 1

ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอข้อมูลบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เมนูข้อมูลสูตรการผลิต ใช้เรียกหน้าจอข้อมูลสูตรการผลิตขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 23)



ภาพผนวกที่ 23 เมนูข้อมูลสูตรการผลิต

10. หน้าจอข้อมูลสูตรการผลิต จะแสดงรายละเอียดของวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์ 1 หน่วย ที่แต่ละบริษัทนำมาขึ้น จะทำได้เฉพาะค้นหาและพิมพ์เท่านั้น (ภาพผนวกที่ 24)

**สูตรการผลิต**

รหัสบริษัท: 00000005  
 ชื่อบริษัท: บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด  
 ที่อยู่บริษัท: อ.สาม  
 เบอร์โทรบริษัท: 00 4610924  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 2257411000  
 เลขที่มีอยู่เบื้องต้น: 3157841000

เลขที่สูตรการผลิต: 00000005/001-1  
 รหัสบริษัท: 00000005  
 ชื่อผลิตภัณฑ์: สาคงไก่  
 วันที่ขึ้นสูตร: 21/11/2543  
 วันที่สูตรได้รับอนุมัติ: 26/11/2543

End    Preview

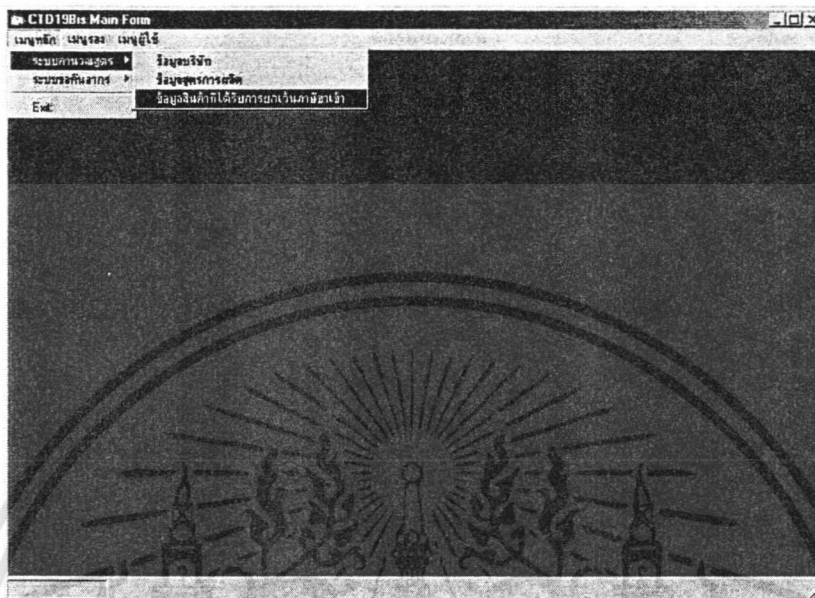
Record 5

เลขที่สูตร	รหัสวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	ปริมาณ: ข	ปริมาณ: บ	ปริมาณวัตถุดิบ
▶ 00000005/001-1	1000.00/005	ปลาหมึก	10	5	15
00000005/001-1	1000.00/006	พริกมันแกว	3	4	5

ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอข้อมูลสูตรการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. เมนูข้อมูลสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า ใช้เรียกหน้าจอข้อมูลสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 25)



ภาพผนวกที่ 25 เมนูสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า

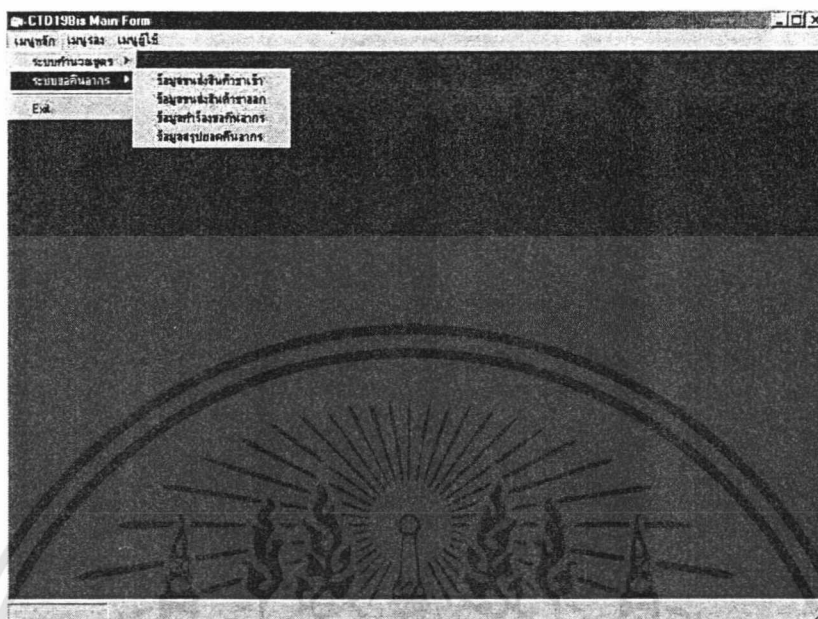
12. หน้าจอข้อมูลสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสินค้า อัตราภาษี โดยหน้าจอนี้ทำได้เพียงค้นหาและพิมพ์รายงานเท่านั้น (ภาพผนวกที่ 26)

 A screenshot of the "CID198is Main Form - [Form03]" application window. The title bar also shows "เมนูหลัก" and "เมนูแก้ไข". The main content area is titled "รายการอัตราภาษีที่คิดค้นที่ได้รับยกเว้นการยกเว้นภาษีขาเข้า" (List of tax rates for imported goods exempt from customs duty). Below the title, there are several input fields: "รหัสพิกัด" (Code) with the value "1300 00/005", "ชื่อพิกัด" (Name) with the value "เบจาวิน", "อัตราภาษี เบจาวิน" (Tax rate) with the value "0", and "อัตราภาษี ภาษีอื่น" (Other tax rate) with the value "5". There are "Find" and "Print" buttons below the input fields. At the bottom of the window, there is a status bar showing "Record 5".

ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอข้อมูลสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า

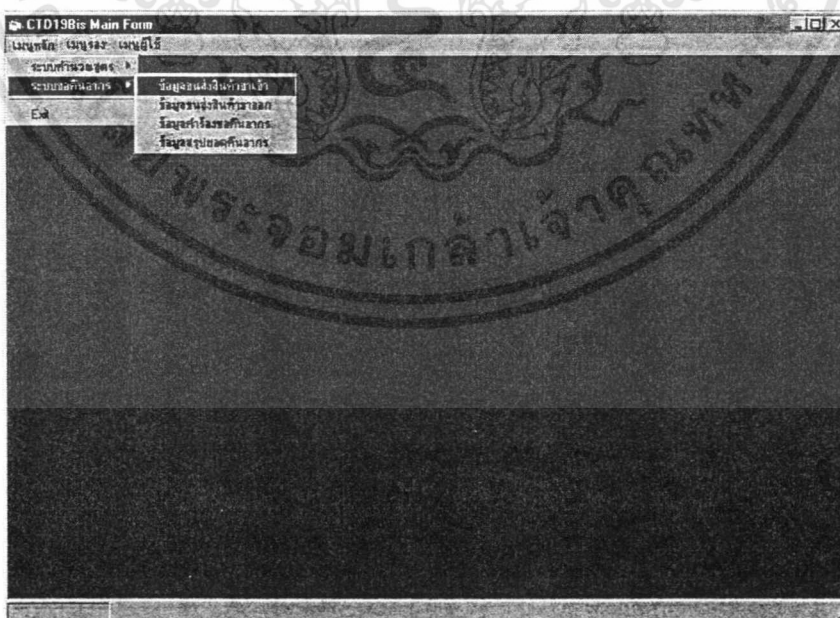
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. เมนูระบบขอคืนอากร จะประกอบไปด้วยรายการย่อยต่าง ๆ (ภาพผนวกที่ 27)



ภาพผนวกที่ 27 เมนูระบบขอคืนอากร

14. เมนูข้อมูลขนส่งสินค้าขาเข้า เมนูนี้จะทำการเรียกหน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาเข้าขึ้นมาแสดง (ภาพผนวกที่ 28)



ภาพผนวกที่ 28 เมนูข้อมูลขนส่งสินค้าขาเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15. หน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาเข้า แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่แต่ละบริษัทนำเข้ามา โดยจะสามารถค้นหาและพิมพ์รายงานได้เท่านั้น (ภาพผนวกที่ 29)

CTD198is Main Form - [Form04]  
 5: เมนูหลัก เมนูรอง เมนูผู้ใช้

**รายการขนส่งสินค้าขาเข้า**

รหัสบริษัท: 000000095  
 ชื่อบริษัท: บริษัท อีไอที เทคโนโลยี จำกัด  
 ที่อยู่บริษัท:   
 เบอร์โทรบริษัท: 02 4610624  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 2257411930  
 เลขบัญชีเงินฝาก: 3157841030

เลขที่ใบขนส่งสินค้าขาเข้า: 0000000950007  
 วันที่เข้า: 21/12/2543  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 2257411930  
 ทำที่ขนส่งสินค้า: กรุงเทพฯ

Find: | Preview: |

Record 7

เลขที่ใบขาเข้า	รหัสศุลกากร	ชนิดวัตถุดิบ	ปริมาณ	มูลค่าขาเข้า
0000000000005	1000.00.006	พริกขี้หนู	200	8000
0000000000007	1000.00.005	น้ำตาล	200	4000

ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาเข้า

16. เมนูขนส่งสินค้าขาออก จะทำการเรียกหน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาออกขึ้นมาแสดง (ภาพผนวกที่ 30)

CTD198is Main Form

เมนูหลัก เมนูรอง เมนูผู้ใช้

ระบบคำนวณสูตร >

ระบบเรียกเอกสาร >

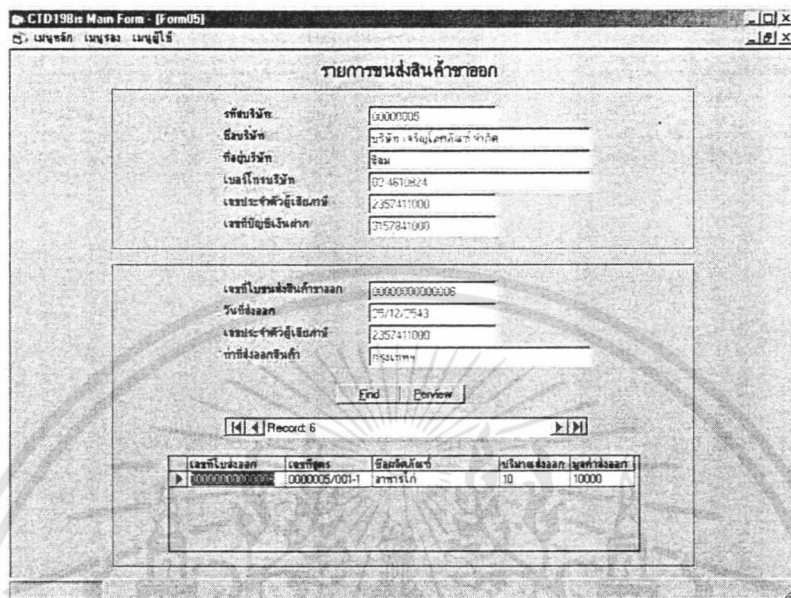
End

- ข้อมูลขนส่งสินค้าขาเข้า
- ข้อมูลขนส่งสินค้าขาออก
- ข้อมูลคำสั่งรถบรรทุกขาออก
- ข้อมูลสรุปยอดสินค้าขาออก

ภาพผนวกที่ 30 เมนูข้อมูลขนส่งสินค้าขาออก

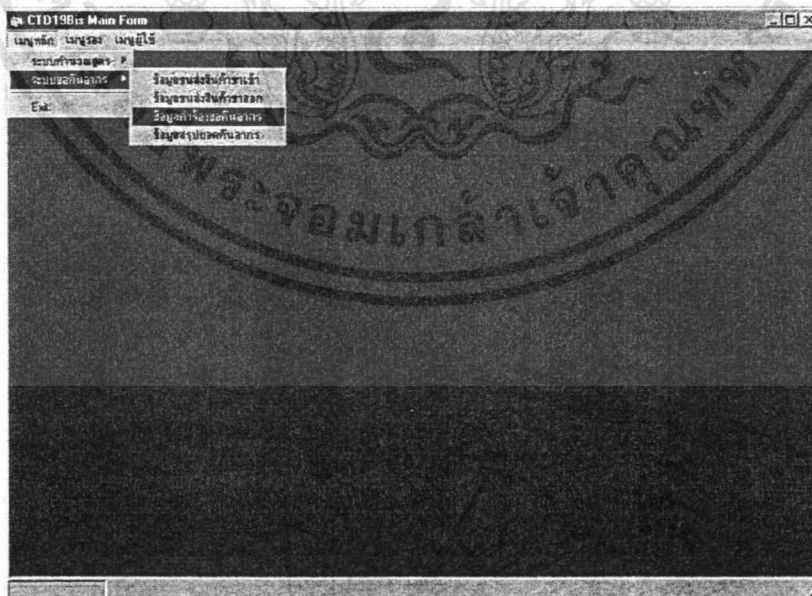
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

17. หน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาออก จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับรายการสินค้าในแต่ละบริษัททำการส่งออก โดยทำได้เพียงค้นหาและพิมพ์รายงานเท่านั้น (ภาพผนวกที่ 31)



ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาออก

18. เมนูข้อมูลคำร้องขอคืนอากร เมนูนี้จะทำการเรียกหน้าจอรายการคำร้องขอคืนอากรขึ้นมาแสดง (ภาพผนวกที่ 32)



ภาพผนวกที่ 32 เมนูข้อมูลคำร้องขอคืนอากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

19. หน้าจอรายการคำร้องขอคืนอากร แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แต่ละบริษัทยื่นคำร้องขอคืนอากร โดยจะสามารถทำได้เพียงค้นหาและพิมพ์รายงานเท่านั้น (ภาพผนวกที่ 33)

บันทึกคำร้องขอคืนอากร

รพชยจำติก: 00000000000000000000  
 นิยชจำติก: บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)  
 ที่อยู่บริษัท: อีโคโนมิก ซิตี  
 เลขที่โทรบริษัท: 02-4670824  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 2257411000  
 เลขที่บัญชีเงินฝาก: 3157841000

เลขที่คำร้อง: 0005/261243  
 วันที่: 25/12/2543  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 2257411000

Find Print

เลขที่คำร้อง	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ใบกำกับภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	พื้นที่ใบกำกับภาษี	ชำระอากรโดย
0005/261243	00000000000000000000	21/12/2543	2257411000	กรุงเทพฯ	เงินสด

เลขที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ใบส่งของ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	พื้นที่ส่งของ
0005/261243	00000000000000000000	25/12/2543	2257411000	กรุงเทพฯ

Record 5

ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอรายการคำร้องขอคืนอากร

20. เมนูข้อมูลสรุปยอดคืนอากร เมื่อนี้จะทำการเรียกหน้าจอสรุยอดคืนอากรวัตถุประสงค์ขึ้นมาใช้งาน (ภาพผนวกที่ 34)

CID198is Main Form

เมนูหลัก เมนูรอง เมนูผู้ใช้

ระบบบริหารข้อมูล

ข้อมูลสรุปยอดคืนอากร

End

ข้อมูลขอสงวนคืนอากร  
 ข้อมูลขอสงวนคืนอากร  
 ข้อมูลคำร้องขอคืนอากร  
 ข้อมูลสรุปยอดคืนอากร

ภาพผนวกที่ 34 เมนูข้อมูลสรุปยอดคืนอากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

21. หน้าจอสรุปยอดค่านาครวัตฤคิบั จะแสดงจำนวนยอดเงินที่แต่ละบริษัทยื่นขอค่านาครออกมาให้ทราบ โดยจะทำได้เพียงค้นหาและพิมพ์รายงานเท่านั้น (ภาพผนวกที่ 35)

สรุปยอดค่านาครวัตฤคิบั

รหัสบริษัท: 00000002  
 ชื่อบริษัท: บริษัท เจริญสุข จำกัด  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 2426740000  
 เลขที่ใบกำกับ: 0001/251142  
 วันที่: 25/11/2549

รหัสสูตร	ชื่อสินค้า	รหัสวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	ปริมาณ	ภาษี (บาท)
0000004/001-1	Table	1000.00/003	Paper	75	5.25
0000004/001-1	Table	1000.00/002	Wood	120	1440
0000007/001-1	Ring	1000.00/001	Silver	60	800
0000007/001-1	Ring	1000.00/004	Glass	84	9.24

Find Preview ยอดค่านาครทั้งสิ้น: 2054.49 บาท  
 Record 3

ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอสรุปยอดค่านาครวัตฤคิบั

22. เมนูรอง จะเป็นเมนูที่ให้ผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึก แก้ไข และลบข้อมูลได้ โดยจะมีเมนูย่อยต่าง ๆ (ภาพผนวกที่ 36)

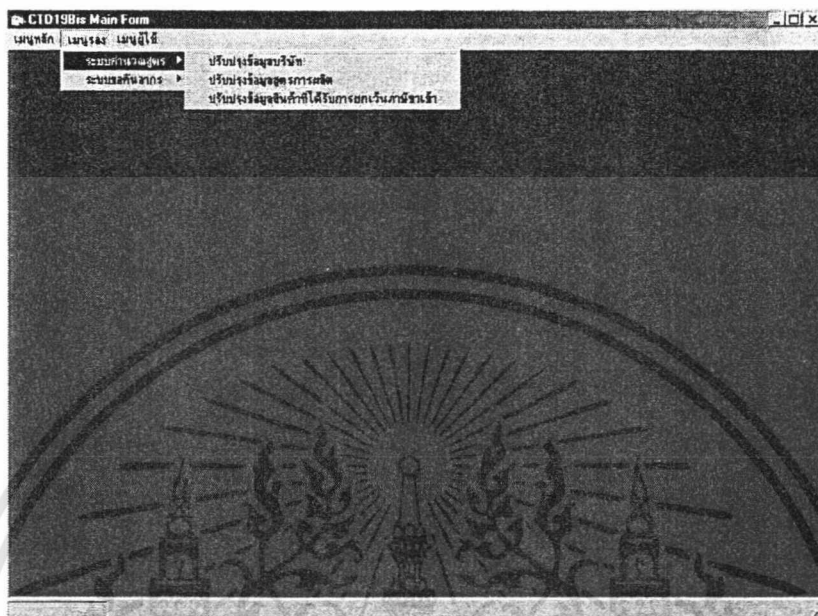
เมนูรอง

จะบันทึกข้อมูล  
 จะลบข้อมูล

ภาพผนวกที่ 36 ส่วนประกอบในเมนูรอง

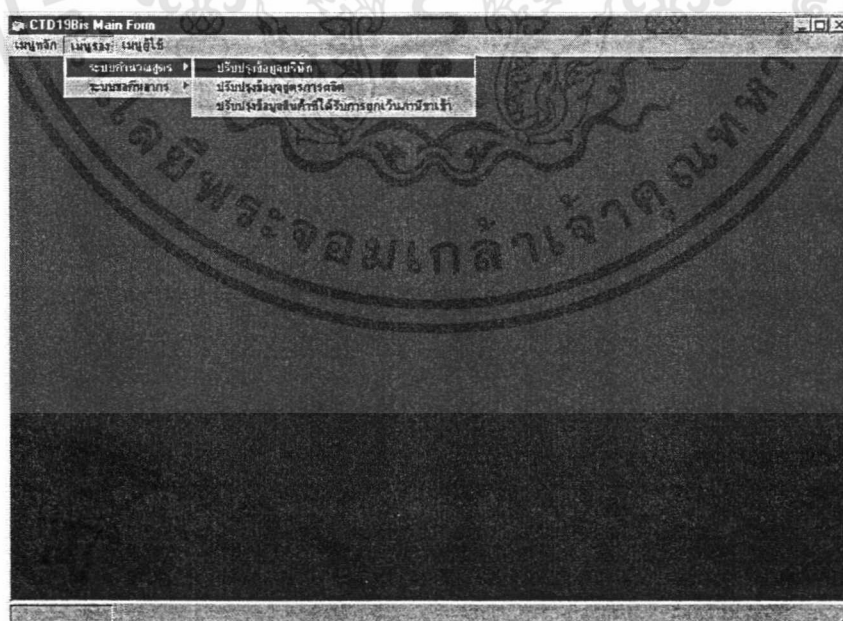
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

23. เมนูระบบอนุมัติสูตร จะประกอบด้วยเมนูย่อย สำหรับปรับปรุงรายการต่าง ๆ ในระบบอนุมัติสูตร (ภาพผนวกที่ 37)



ภาพผนวกที่ 37 เมนูระบบอนุมัติสูตร

24. เมนูปรับปรุงข้อมูลบริษัท เมนูนี้จะเรียกหน้าจอข้อมูลบริษัทขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 38)



ภาพผนวกที่ 38 เมนูปรับปรุงข้อมูลบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

25. หน้าจอข้อมูลบริษัท เป็นหน้าจอที่ใช้ในการบันทึก แก้ไข และลบข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท  
ที่มาติดต่อกับทางฝ่ายธุรการผลิต (ภาพผนวกที่ 39)

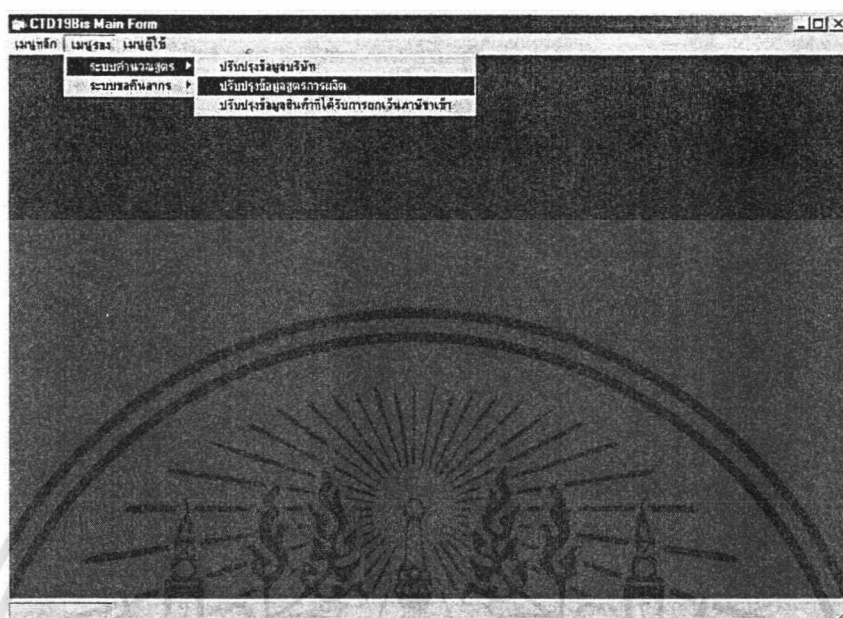
ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอข้อมูลบริษัท

ในการป้อนข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทนั้น ข้อมูลที่กรอกลงไปในช่วงต่าง ๆ นั้นมีดังนี้ คือ

- รหัสบริษัท ใส่ตัวเลข 8 ตัว โดยมีรูปแบบคือ xxxxxxxx
- ชื่อบริษัท ใส่ตัวอักษร หรือตัวเลขก็ได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- ที่อยู่ ใส่ตัวอักษร หรือตัวเลขก็ได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- หมายเลขโทรบริษัท ใส่ตัวเลขความยาว 14 ตัว มีรูปแบบคือ xxx-xxxxxxx-xx
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใส่ตัวเลข 10 ตัว โดยมีรูปแบบคือ xxxxxxxxxx
- เลขบัญชีธนาคาร ใส่ตัวเลข 10 ตัว โดยมีรูปแบบคือ xxxxxxxxxx
- ชื่อธนาคาร ใส่ตัวเลข หรือตัวอักษรก็ได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- สาขานาคาร ใส่ตัวเลข หรือตัวอักษรก็ได้ ความยาวไม่เกิน 15 ตัวอักษร
- ชื่อผู้จัดการ ใส่ตัวอักษร โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- ที่อยู่ผู้จัดการ ใส่ตัวเลข หรือตัวอักษรก็ได้ ความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้จัดการ ใส่ตัวเลขความยาว 14 ตัว โดยมีรูปแบบคือ xxx-xxxxxxx-xx

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

26. เมนูปรับปรุงข้อมูลสูตรการผลิต จะเรียกหน้าจอสูตรการผลิตขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 40)



ภาพผนวกที่ 40 เมนูปรับปรุงข้อมูลสูตรการผลิต

27. หน้าจอสูตรการผลิต ใช้ในการบันทึก แก้ไข และลบสูตรการผลิต ที่แต่ละบริษัทนำมาขึ้นเพื่อขออนุมัติสูตรเหล่านั้น (ภาพผนวกที่ 41)

เลขสูตร	รหัสผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	อัตราส่วนผสม	ปริมาณ	U	ปริมาณวัตถุดิบ
0000005/001-1	1000.00/005	เป่าขน	10	5	15	
0000005/001-1	1000.00/006	พลาสม่า	3	4	5	

ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอสูตรการผลิต

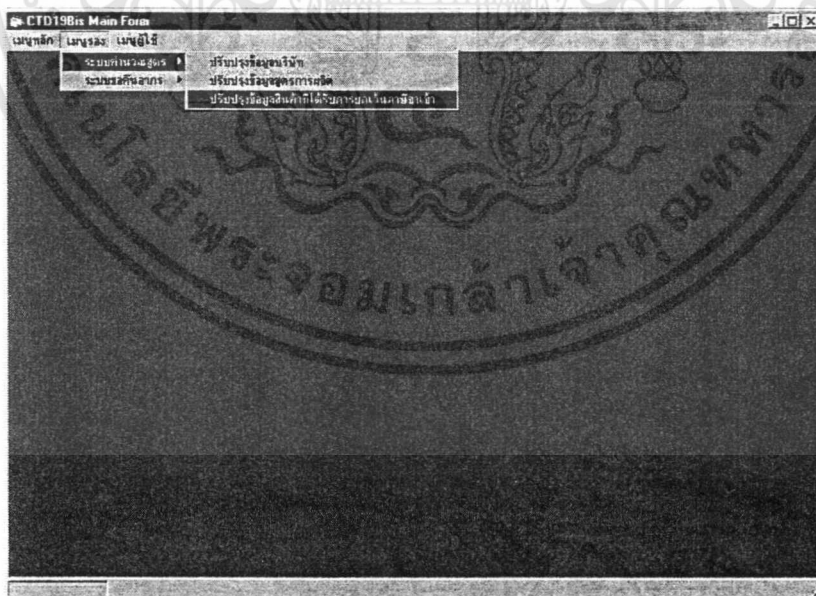
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการป้อนข้อมูลเกี่ยวกับสูตรการผลิตนั้น ข้อมูลที่กรอกลงไปในช่วงต่าง ๆ นั้นมีดังนี้ คือ เลขที่สูตรการผลิต ใส่ตัวเลข 11 ตัว โดยมีรูปแบบคือ xxxxxxx/xxx-x รหัสบริษัท ใส่ตัวเลข 8 ตัว โดยมีรูปแบบคือ xxxxxxx ชื่อผลิตภัณฑ์ ใส่ตัวอักษร หรือตัวเลขก็ได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร วันที่ขึ้นสูตร ใส่วันที่ โดยมีรูปแบบคือ dd/mm/yy วันที่สูตรได้รับอนุมัติ ใส่วันที่ โดยมีรูปแบบคือ dd/mm/yy รหัสวัตถุดิบ ใส่ตัวเลข 9 ตัว โดยมีรูปแบบคือ xxxx.xx/xxx ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ ใส่ตัวเลขได้ทั้งจำนวนเต็มและทศนิยม โดยต้องไม่เกิน 8 หลัก รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ ไม่ต้องทำการป้อนข้อมูล เนื่องจากเมื่อกดปุ่ม Update แล้ว ข้อมูลเหล่านั้นจะขึ้นมาให้อีก

ในตอนแรกก่อนที่จะป้อนข้อมูลข้างต้นได้นั้น จะต้องทำการกดปุ่ม Add ก่อนจึงจะทำการป้อนข้อมูลได้ เมื่อป้อนข้อมูลครบแล้ว จึงทำการกดปุ่ม Update เพื่อทำการเก็บข้อมูล

หลังจากกดปุ่ม Update ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ก็สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม Edit เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงทำการกดปุ่ม Update อีกครั้ง เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข

28. เมนูปรับปรุงข้อมูลสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า จะเรียกหน้าจอรายการสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าขึ้นมาแสดง (ภาพผนวกที่ 42)



ภาพผนวกที่ 42 เมนูปรับปรุงข้อมูลสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

29. หน้าจอรายการสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า ใช้ในการบันทึก แก้ไข และลบรายการสินค้า และอัตราอากรสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า (ภาพผนวกที่ 43)

ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอรายการสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า

ในการป้อนข้อมูลรายการวัตถุดิบที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้านั้น ข้อมูลที่กรอกลงไปในช่วงต่าง ๆ นั้นมีดังนี้ คือ

รหัสวัตถุดิบ ใส่ตัวเลข 8 ตัว โดยมีรูปแบบคือ xxxxxx/xx

ชื่อวัตถุดิบ ใส่ตัวเลข หรือตัวอักษรก็ได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร

ภาษีคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของราคานำเข้าวัตถุดิบชนิดนั้น ใส่ตัวเลขไม่เกิน 2 หลัก

ภาษีคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของจำนวนวัตถุดิบนำเข้าชนิดนั้น ใส่ตัวเลขไม่เกิน 2 หลัก

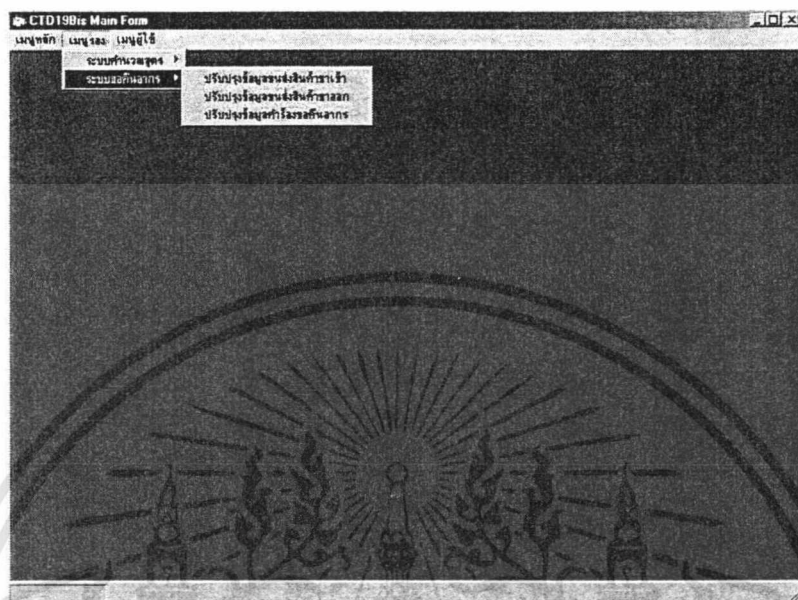
ในตอนแรกก่อนที่จะป้อนข้อมูลข้างต้นได้นั้น จะต้องทำการกดปุ่ม Add ก่อนจึงจะทำการป้อนข้อมูลได้ เมื่อป้อนข้อมูลครบแล้ว จึงทำการกดปุ่ม Update เพื่อทำการเก็บข้อมูล

หลังจากกดปุ่ม Update ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ก็สามารทำได้โดยการกดปุ่ม Edit เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงทำการกดปุ่ม Update อีกครั้ง เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข

ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลเหล่านั้นทั้งก็สามารถทำได้โดยเลือก Record ของข้อมูลที่เรากำลังต้องการลบ จากนั้นกดปุ่ม Delete แล้วกด Ok ก็จะทำการลบข้อมูลให้ตามต้องการ

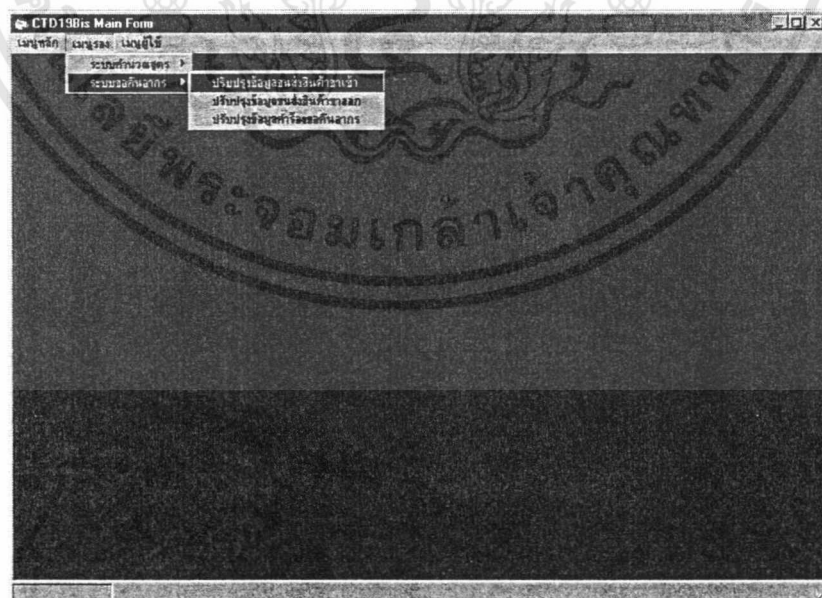
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

30. เมนูระบบขอคืนอากร เมื่อนี้จะประกอบด้วยเมนูย่อย สำหรับปรับปรุงรายการต่าง ๆ ในระบบขอคืนอากร (ภาพผนวกที่ 44)



ภาพผนวกที่ 44 เมนูระบบขอคืนอากร

31. เมนูปรับปรุงข้อมูลขนส่งสินค้าขาเข้า ใช้เรียกหน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาเข้าขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 45)

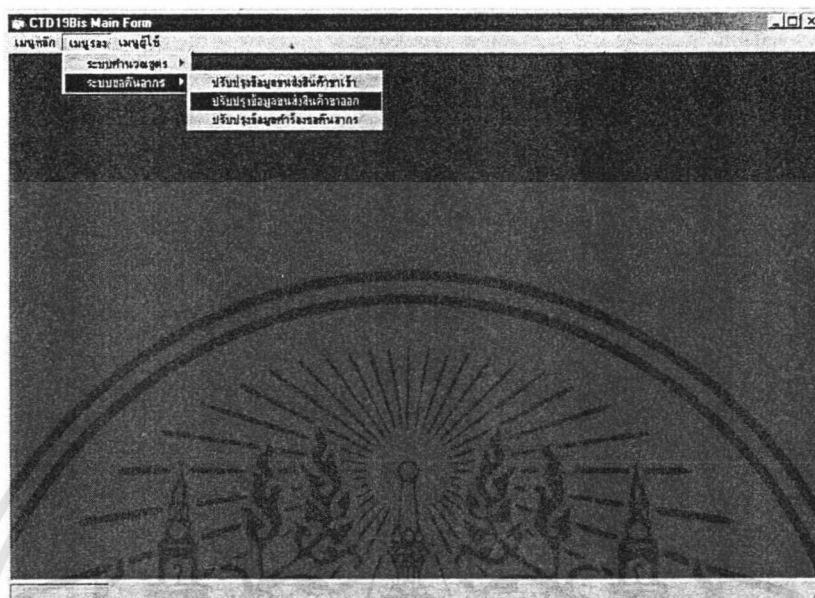


ภาพผนวกที่ 45 เมนูปรับปรุงข้อมูลขนส่งสินค้าขาเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



33. เมนูปรับปรุงข้อมูลขนส่งสินค้าขาออก เมนูนี้จะทำการเรียกหน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาออกขึ้นมาแสดง (ภาพผนวกที่ 47)



ภาพผนวกที่ 47 เมนูปรับปรุงข้อมูลขนส่งสินค้าขาออก

34. หน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาออก ใช้ในการบันทึก แก้ไข และลบ ข้อมูลขนส่งสินค้าขาออกของแต่ละบริษัทนำมายื่น (ภาพผนวกที่ 48)

เลขที่ใบส่งออก	เลขที่พิธี	ชื่อผลิตภัณฑ์	ปริมาณส่งออก	มูลค่าส่งออก
0000000000000005	0000005/001-1	อาหารไก่	10	10000

รวมเป็นเงิน 10000 บาท

ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอรายการขนส่งสินค้าขาออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการป้อนข้อมูลเกี่ยวกับรายการขนส่งสินค้าขาออกนั้น ข้อมูลที่กรอกลงไปในช่วงต่าง ๆ มีดังนี้ คือ

เลขที่ใบขนส่งสินค้าขาออก ใส่ตัวเลข 14 ตัว โดยมีรูปแบบดังนี้คือ xxxxxxxxxxxxxx

วันที่ส่งออก ใส่วันที่ โดยมีรูปแบบดังนี้ คือ dd/mm/yy

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใส่ตัวเลข 10 ตัว โดยมีรูปแบบดังนี้คือ xxxxxxxxxx

ท่าที่ส่งออกสินค้า ใส่ตัวเลข หรือตัวอักษรก็ได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 20 ตัวอักษร

เลขที่สูตร ใส่ตัวเลข 11 ตัว โดยมีรูปแบบคือ xxxxxx/xxx-x

ปริมาณการส่งออก ใส่ตัวเลข โดยจะต้องไม่เกิน 10 หลัก

มูลค่าการส่งออก ใส่ตัวเลข โดยจะต้องไม่เกิน 10 หลัก

รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ ไม่ต้องทำการป้อนข้อมูล เนื่องจากเมื่อทำการกดปุ่ม Update แล้ว ข้อมูลเหล่านั้นจะขึ้นมาให้อีก

35. เมนูปรับปรุงข้อมูลคำร้องขอคืนอากร เมนูนี้จะทำการเรียกหน้าจอบันทึกคำร้องขอคืนอากรขึ้นมาแสดง (ภาพผนวกที่ 49)



ภาพผนวกที่ 49 เมนูปรับปรุงข้อมูลคำร้องขอคืนอากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

36. หน้าจอบันทึกคำร้องขอคืนอาคาร ใช้สำหรับบันทึก แก้ไข และลบรายละเอียดคำร้องขอคืนอาคารที่แต่ละบริษัทยื่นแสดงความจำนงมา (ภาพผนวกที่ 50)

ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอบันทึกคำร้องขอคืนอาคาร

ในการป้อนข้อมูลบันทึกคำร้องขอคืนอาคาร ข้อมูลที่กรอกลงไปในช่วงต่างๆ มีดังนี้ คือ

- เลขที่ใบคำร้อง ใส่ตัวเลข 10 ตัว โดยมีรูปแบบดังนี้คือ xxxx/ddmmyy
- วันที่ ใส่วันที่ โดยมีรูปแบบดังนี้ คือ dd/mm/yy
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใส่ตัวเลข 10 ตัว โดยมีรูปแบบดังนี้คือ xxxxxxxxxx
- เลขที่ใบนำเข้าที่จะขอคืนอาคาร จะเป็นช่องให้เลือก ไม่ต้องกรอกเอง
- เลขที่ส่งออกที่ใช้ในการอ้างอิง จะเป็นช่องให้เลือก ไม่ต้องกรอกเอง

รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ ไม่ต้องทำการป้อนข้อมูล เนื่องจากเมื่อทำการกดปุ่ม Update แล้ว ข้อมูลเหล่านั้นจะขึ้นมาให้เอง

หลังจากกดปุ่ม Update ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ก็สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม Edit เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงทำการกดปุ่ม Update อีกครั้ง เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข

ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลเหล่านั้นทั้งก็สามารถทำได้โดยเลือก Record ของข้อมูลที่เรากำลังต้องการลบ จากนั้นกดปุ่ม Delete แล้วกด Ok ก็จะทำการลบข้อมูลให้ตามต้องการ

37. เมนูข้อมูลผู้ใช้ระบบ เมื่อคลิกเมนูนี้จะเรียกหน้าจอ รายการข้อมูลผู้ใช้ระบบขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 51)



ภาพผนวกที่ 51 เมนูข้อมูลผู้ใช้ระบบ

38. หน้าจอรายการข้อมูลผู้ใช้ระบบ หน้าจอนี้จะใช้ในการบันทึก แก้ไข และลบข้อมูลของผู้ที่มีสิทธิในการใช้โปรแกรมนี้ (ภาพผนวกที่ 52)

ภาพผนวกที่ 52 หน้าจอรายการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการป้อนข้อมูลผู้ใช้ระบบนั้น ข้อมูลที่กรอกลงไปในช่วงต่าง ๆ นั้นมีดังนี้ คือ รหัสผู้ใช้ ใส่ตัวเลข 6 ตัว โดยมีรูปแบบดังนี้คือ xxxxxx

ชื่อที่ใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ ใส่ตัวอักษร หรือตัวเลขก็ได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 8 ตัวอักษร

รหัสผ่าน ใส่ตัวอักษร หรือตัวเลขก็ได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 8 ตัวอักษร

ชื่อผู้ใช้ ใส่ตัวอักษร หรือตัวเลขก็ได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 30 ตัวอักษร

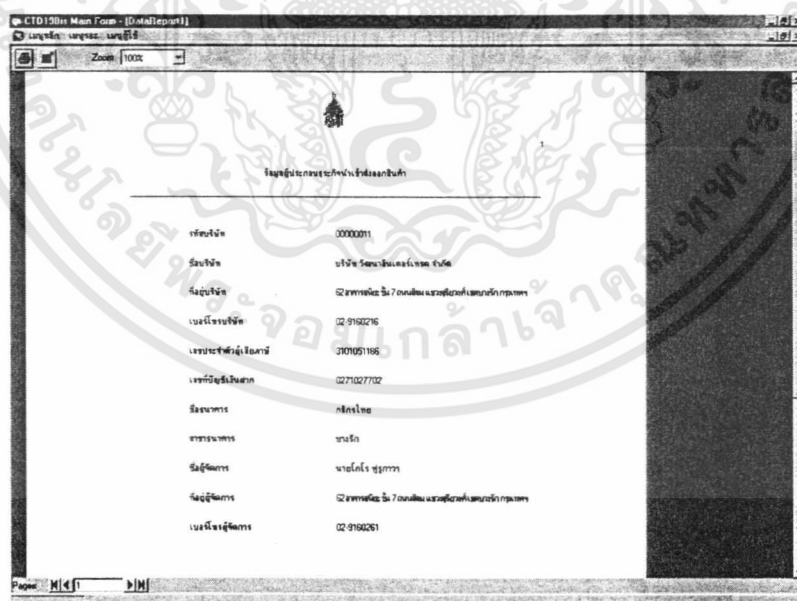
กลุ่มผู้ใช้ ในที่นี้ให้ใส่ได้แค่ 2 อย่าง คือ Admin กับ User เท่านั้น

ในตอนแรกก่อนที่จะป้อนข้อมูลข้างต้นได้นั้น จะต้องทำการกดปุ่ม Add ก่อนจึงจะทำการป้อนข้อมูลได้ เมื่อป้อนข้อมูลครบแล้ว จึงทำการกดปุ่ม Update เพื่อทำการเก็บข้อมูล

หลังจากกดปุ่ม Update ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ก็สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม Edit เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงทำการกดปุ่ม Update อีกครั้ง เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข

ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลเหล่านั้นซึ่งก็สามารถทำได้โดยเลือก Record ของข้อมูลที่เราต้องการลบ จากนั้นกดปุ่ม Delete แล้วกด Ok ก็จะทำการลบข้อมูลให้ตามต้องการ

39. หน้าจอรายงานข้อมูลบริษัท เป็นหน้าจอที่ใช้ในการแสดงรายงานของบริษัท ก่อนที่จะทำการพิมพ์ผ่านทางเครื่องพิมพ์ (ภาพผนวกที่ 53)



ภาพผนวกที่ 53 หน้าจอรายงานข้อมูลบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

40. หน้าจอรายงานสูตรการผลิต เป็นรายงานที่แสดงสูตรการผลิตที่ได้ผ่านการอนุมัติจากทางฝ่าย โดยทางฝ่ายจะต้องออกเป็นหนังสือให้แก่บริษัทที่มาขออนุมัติ (ภาพผนวกที่ 54)

รหัสวัตถุดิบ	ปริมาณ	ลำดับชั้น	ขนาด
1000.00.0005	10	5	15
1000.00.0006	3	4	5

ภาพผนวกที่ 54 หน้าจอรายงานสูตรการผลิต

41. หน้าจอรายงานวัตถุดิบที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า เป็นรายงานที่แสดงถึงวัตถุดิบที่ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้า ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของโปรแกรมตอนนี้มีอะไรบ้าง (ภาพผนวกที่ 55)

รหัสวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	ลำดับชั้น	ขนาด
1000.00.0001	Silver	8	10
1000.00.0002	Wood	10	12
1000.00.0003	Paper	7	3
1000.00.0004	Glass	11	8
1000.00.0005	พลาสติก	10	5
1000.00.0006	พลาสติก	3	4
1000.00.0007	พลาสติก	40	5.90
2702.10.0002	สี	80	15

ภาพผนวกที่ 55 หน้าจอรายงานวัตถุดิบที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า

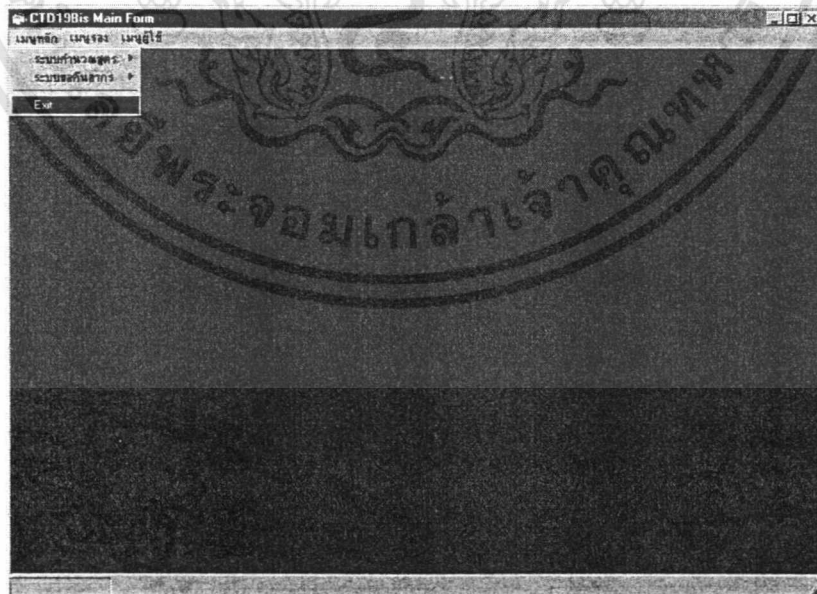
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

42. หน้าจอรายงานสรุปรยอดคืบอากาศวัดถุกคืบ เป็นรายงานที่แสดงให้ทราบว่าได้คืบอากาศสำหรับสินค้าตัวใดบ้าง เป็นจำนวนเท่าใด รวมทั้งยอดเงินรวมที่จะได้คืบด้วย (ภาพผนวกที่ 56)

เลขที่วัด	ชนิดสินค้า	ชนิดคืบ	วัสดุคืบ	ปริมาณ	ค่าคืบได้
000004/001-1	Paper	1000.00/003	Paper	75	5.25
000004/001-1	Wood	1000.00/002	Wood	120	1440
000001/001-1	Stone	1000.00/001	Stone	80	800
000001/001-1	Glass	1000.00/004	Glass	34	8.24
				รวม	2054.49

ภาพผนวกที่ 56 หน้าจอรายงานสรุปรยอดคืบอากาศวัดถุกคืบ

43. เมนู Exit เป็นเมนูที่ใช้ในการออกจากโปรแกรม เมื่อต้องการเลิกใช้โปรแกรมนี้อแล้ว (ภาพผนวกที่ 57)



ภาพผนวกที่ 57 เมนู Exit

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้