



สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การจัดการระบบงานบริการสนามกอล์ฟ

Management System of Royal Thai Air Force Golf Course



T097895



นางสาวจรีรัตน์

มีพัฒน์

รหัสนักศึกษา 40044388

นางสาววิภาท

สุขประเสริฐ

รหัสนักศึกษา 40044395

นางสาวอัญชติ

ไชยวงศา

รหัสนักศึกษา 40044409

ปศ.

จ 651ก

2543

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน.....

วัน,เดือน,ปี.....

97895

2543

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา 2543

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการระบบงานบริการสนามกอล์ฟ
Management System of Royal Thai Air Force Golf Course

โดย

นางสาวจूरรัตน์	มีพัฒน์	รหัสนักศึกษา 40044388
นางสาวนวิภาพ	สุขประเสริฐ	รหัสนักศึกษา 40044395
นางสาวอัญชลี	ไชยวงศา	รหัสนักศึกษา 40044409

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร ว.ท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยเป็นอย่างดี เป็นผลของความกรุณาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา รวมถึงการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่มีของรองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ อาจารย์ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษและท่านอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการและหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษา ผู้วิจัยทุกคนขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณ พลอากาศตรีประภิต ศิริรัตน์ ผู้จัดการสนามกอล์ฟพระประทีปย์ ที่กรุณาเอื้อเฟื้อข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำปัญหาพิเศษ รวมถึงการเขียนโปรแกรม คุณอดิศักดิ์ พุ่มอิม และคุณสมศักดิ์ เกตุนที เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องคอมพิวเตอร์ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูงที่กรุณาดูแลให้กำลังใจ ความปรารถนาดีและความช่วยเหลือต่าง ๆ รวมถึงเพื่อน ๆ ทุกคน ทั้งในเรื่องของคำแนะนำในการทำงาน ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมถึงเครื่องมือต่าง ๆ ในการทำงานวิจัยในครั้งนี้ และสุดท้ายขอขอบคุณในทุกทุกกำลังใจที่มีให้เสมอมาจนทำให้ปัญหาพิเศษเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

จุรีรัตน์ มีพัฒน์

นวิภาพ สุขประเสริฐ

อัญชลี ไชยวงศา

กุมภาพันธ์ 2544

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการระบบงานบริการสนามกอล์ฟ

นักศึกษา : (1) นางสาวจวีรัตน์ มีพัฒน์

(2) นางสาวนวิภาพ สุขประเสริฐ

(3) นางสาวอัญชลี ไชยวงศา

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาเศษ : รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี

15 / กุมภาพันธ์ / 2544

การจัดการงานบริการสนามกอล์ฟประเทมิย์ได้ทำการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานโดยในส่วนระบบการจองเวลาในการใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามกอล์ฟและระบบการคิดค่านวมแถมต่อทำให้ทราบถึงปัญหาของการดำเนินงานในปัจจุบันที่เกิดขึ้นคือ การจองเวลาในการใช้สนาม การคิดค่าบริการใช้สนามกอล์ฟและการคิดค่านวมแถมต่อของสมาชิกมีความยุ่งยากซับซ้อนและมีความผิดพลาดเกิดขึ้นบ่อยและออกเอกสารสำคัญรวมทั้งรายงานมีความล่าช้า ทำให้ระบบการดำเนินงานไม่มีความเป็นระเบียบและขาดประสิทธิภาพในการทำงานเนื่องจากปัญหาดังกล่าวผู้ศึกษาจึงได้นำไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาจัดทำระบบการจองเวลาในการใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามกอล์ฟและระบบการคิดค่านวมแถมต่อ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอคเซส เวอร์ชัน 7.0 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่ายและในการพัฒนาระบบผู้ศึกษาได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้สามารถทำการบันทึกข้อมูลและทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้อย่างสะดวก ในการจัดทำระบบใหม่นี้ทำให้ระบบการดำเนินงานของกิจการมีระเบียบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน และการจัดเก็บข้อมูลสามารถออกเอกสารสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	3
นิยามศัพท์	4
วิธีการศึกษา	4
บทที่ 2 การจัดการบริการสนามกอล์ฟ	6
ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง	6
ประวัติความเป็นมา	6
โครงสร้างขององค์กร	6
การดำเนินงานในปัจจุบัน	8
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	9
ปัญหาจากการดำเนินงาน	16
แนวทางการแก้ไขปัญหา	21
ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงปัญหา	21
แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา	23
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	24
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	24
การวิเคราะห์ระบบ	24
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	35

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
การออกแบบระบบ	41
ผลการทดสอบ การอภิปรายผลและการประเมินผล	53
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	54
สรุป	54
ข้อเสนอแนะ	55
เอกสารอ้างอิง	57
ภาคผนวก	58
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสาร	59
ภาคผนวก ข พจนานุกรมข้อมูล	66
ภาคผนวก ค รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	91
ภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน	99
ภาคผนวก จ เอกสารที่ออกแบบเพื่อใช้ในระบบใหม่	126



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 หลักเกณฑ์การตัดทอนคะแนนในบัตรจดคะแนน	14
2 การเพิ่มแต้มต่อนักกอล์ฟมือเก่า	15
3 หลักเกณฑ์การคำนวณเพื่อลดแต้มต่อนักกอล์ฟมือเก่า	15
4 อัตราค่าแคะดี	18
5 อัตราค่าธรรมเนียมสนาม	19
6 อัตราภาษีที่จะต้องชำระ	19
7 การกำหนดรหัสสมาชิกตามประเภทลูกค้ำ	46
ตารางผนวกที่	
1 เพิ่มเจ้าหน้าที่	91
2 เพิ่มสนาม	91
3 เพิ่มลูกค้ำ	92
4 เพิ่มแคะดี	93
5 เพิ่มห้องอาหาร	93
6 เพิ่มรายการอุปกรณ์	93
7 เพิ่มใบจอง	94
8 เพิ่มใบเสร็จรับเงิน	94
9 เพิ่มรายการใบเสร็จ	94
10 เพิ่มใบบันทึกคะแนน	95
11 เพิ่มรายการแต้ม	95
12 เพิ่มการจองสนาม	95
13 เพิ่มการจองแคะดี	96
14 เพิ่มการจองลีดเดอร์	96
15 เพิ่มการจองรถกอล์ฟ	96
16 เพิ่มการจองห้องอาหาร	97
17 เพิ่มการจองรายการอุปกรณ์	97

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่	หน้า
18 เพิ่มภาพ	97
19 เพิ่มคำธรรมเนียมสนาม	98
20 เพิ่มคำแคดดี	98
21 เพิ่มรายการหลุม	98
22 เพิ่มรายการจอง	98



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์การสนามกอล์ฟปุระเทมีย์	8
2 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของการใช้สนามและบริการอื่น	11
3 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการคิดค่าบริการสนามกอล์ฟ	12
4 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการคิดค่าธรรมเนียม	13
5 ผังรายละเอียดรวมของระบบ	25
6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0	28
7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 : 1.0 ระบบการจองเวลาและบริการทุกประเภท	30
8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 : 2.0 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม	32
9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 : 3.0 ระบบการคิดค่าธรรมเนียม	34
10 ผังกระบวนการของระบบการจองเวลาและบริการทุกประเภท	37
11 ผังกระบวนการของระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม	39
12 ผังกระบวนการของระบบการคิดค่าธรรมเนียมให้กับสมาชิก	40
ภาพผนวกที่	
1 ตัวอย่างใบจองเวลาและสนาม	59
2 ตัวอย่างใบจองแคคคี่	60
3 ตัวอย่างใบจองอุปกรณ์และบริการ	61
4 ตัวอย่างสมุดสรุปผลการจอง	62
5 ตัวอย่างสมุดบันทึกรายการชำระเงินค่าบริการของลูกค้า	63
6 ตัวอย่างสมุดบันทึกค่าธรรมเนียม	64
7 ใบบันทึกคะแนน	65
8 ขั้นตอนการเข้าสู่การติดตั้ง โปรแกรม	100
9 การติดตั้งโปรแกรม	100
10 การสร้างชื่อคัทของ โปรแกรม	101
11 การต้อนรับเข้าสู่ระบบ	102
12 หน้าจอการป้อนรหัสผ่าน	102
13 หน้าจอการป้อนรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง	103

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่	หน้า
14 หน้าจอหลักของระบบ	103
15 หน้าจอการจอง	104
16 หน้าจอเมนูการจอง	105
17 หน้าจอการจองสนาม	106
18 หน้าจอการจองแคคตัส	106
19 หน้าจอการจองอุปกรณ์	107
20 หน้าจอการจองบริการอื่น ๆ	108
21 หน้าจอข้อมูลลูกค้า	108
22 หน้าจอสรุปการจอง	109
23 หน้าจอสรุปการจองสนาม	110
24 หน้าจอสรุปการจองแคคตัส	110
25 หน้าจอสรุปการจองอุปกรณ์และบริการอื่น ๆ	111
26 คำสั่งในระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม	111
27 หน้าจอตรวจสอบการจอง	112
28 หน้าจอค่าธรรมเนียมสนาม	113
29 หน้าจอป้องกันค่าธรรมเนียมสนาม	113
30 หน้าจอค่าแคคตัส	114
31 หน้าจอป้องกันค่าแคคตัส	114
32 หน้าจอค่าเช่าอุปกรณ์	115
33 หน้าจอค่าเช่าบริการเสริม	115
34 หน้าจอป้องกันใบจอง	116
35 หน้าจอใบเสร็จรับเงิน	116
36 หน้าจอรายงานค่าบริการประจำวัน	117
37 หน้าจอระบบการคิดแต้มต่อ	118
38 หน้าจอการเก็บบันทึกแต้ม	119
39 หน้าจอประวัติใบบันทึกคะแนน	119
40 หน้าจอการดูแลแต้มต่อ	120
41 หน้าจอการจัดกลุ่มการแข่งขัน	121
42 หน้าจอกลุ่มการแข่งขัน	121

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่	หน้า
43 หน้าจอห้อง ไม่มีข้อมูลผู้ร่วมแข่งขัน	122
44 หน้าจอการออกผลการแข่งขัน	122
45 หน้าจอผลการแข่งขัน	123
46 หน้าจอห้อง ไม่มีรายการข้อมูลผลการแข่งขัน	123
47 การจัดการเกี่ยวกับข้อมูล	124
48 หน้าจอข้อมูลแคคตัส	124
49 หน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่	125
50 หน้าจอข้อมูลสนาม	125
51 ตัวอย่างเอกสารรายงานสรุปผลการจองสนาม	126
52 ตัวอย่างเอกสารรายงานสรุปผลการจองแคคตัส	127
53 ตัวอย่างเอกสารรายงานสรุปผลการจองอุปกรณ์และบริการเสริม	128
54 ตัวอย่างเอกสารใบเสร็จรับเงิน	129
55 ตัวอย่างรายงานรายรับค่าบริการของลูกค้าประจำวัน	130
56 ตัวอย่างเอกสารรายงานผู้เข้าร่วมแข่งขัน	131
57 ตัวอย่างเอกสารผลการแข่งขัน	132
58 ตัวอย่างเอกสารรายงานติดต่อของสมาชิก	133

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ปัจจุบันกีฬาประเภทหนึ่งที่กำลังได้รับความนิยมมากในขณะนี้ คือ กีฬากอล์ฟ เนื่องจากเป็นกีฬาสนทนาการประเภทหนึ่งที่จับกลุ่มเฉพาะได้อย่างเหนียวแน่น โดยเฉพาะกลุ่มของผู้มีฐานะทางการเงินและสังคม ผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานค่อนข้างดี ตลอดจนผู้ที่มีความรู้และนักธุรกิจ ธุรกิจสนามกอล์ฟจึงได้มีการขยายตัวเพิ่มสูงขึ้นจากในอดีตที่ผ่านมา ซึ่งจะเห็นได้ว่าธุรกิจสนามกอล์ฟมีการแข่งขันกันมากขึ้นและกำลังได้รับความนิยมอย่างมากจากบุคคลหลายกลุ่ม ดังนั้นสนามกอล์ฟแต่ละแห่งจึงพยายามที่จะสร้างบริการที่ดีเสนอให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจในการบริการด้วยการมีบริการหลัก คือ การให้บริการใช้สนามกอล์ฟ และมีบริการเสริมต่าง ๆ โดยการให้บริการนั้นจะต้องมีความสะดวกสบายและรวดเร็วให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการให้บริการเพื่อให้มีประสิทธิภาพเหนือคู่แข่ง

สนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์เป็นสนามกอล์ฟที่ให้บริการในการใช้สนามกอล์ฟแก่ลูกค้าที่มีความต้องการเข้าไปใช้บริการสนามสำหรับการออกรอบหรือสนามสำหรับการซ้อมกอล์ฟ ซึ่งทางสนามกอล์ฟมีบริการเหล่านี้เตรียมพร้อมเพื่อคอยให้บริการแก่ลูกค้าตลอดเวลา เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าได้ตรงกับความต้องการ โดยในปัจจุบันมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมากทางสนามกอล์ฟจึงได้มีการจัดระบบการให้บริการที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการบริการแก่ลูกค้า อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเพื่อทัดเทียมกับสนามกอล์ฟแห่งอื่นที่มีเป็นจำนวนมากทำให้ลูกค้าเลือกที่จะกลับมาใช้ของสนามกอล์ฟอีกครั้ง แต่ระบบการดำเนินงานบางส่วน of สนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ยังไม่เป็นระบบดีพอที่จะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ ส่งผลให้การดำเนินงานยังคงมีความล่าช้าและความคิดพลาดเกิดขึ้น

ระบบการจองเวลาในการใช้สนามและบริการทุกประเภทของสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ยังคงมีการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจองของลูกค้ด้วยการเขียนลงในใบจองเวลาใช้สนามและบริการต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในรูปของเอกสารเป็นส่วนใหญ่ ทำให้เอกสารมีจำนวนมากสิ้นเปลืองพื้นที่ในการจัดเก็บ อีกทั้งอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ง่ายมีการทำงานซ้ำซ้อน จดบันทึกข้อมูลเดิมซ้ำหลายครั้งเป็นการเสียเวลาในการทำงานถ้าลูกค้าต้องการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลบางอย่างอาจจะเกิดความยากลำบากในการค้นหา และข้อมูลของบริการประเภทต่าง ๆ ที่ลูกค้าจำเป็นต้องใช้ในการตัดสินใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อจองการบริการล่วงหน้ามีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่มีประสิทธิภาพจึงทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างล่าช้า ข้อมูลที่พบอาจผิดพลาด ไม่เป็นปัจจุบันหรือเกิดการสูญหาย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจของลูกค้าและการทำงานในส่วนอื่น ๆ

ระบบการคิดคำนวณค่าบริการสนามกอล์ฟของสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ยังคงใช้เครื่องคิดเลขในการคิดคำนวณอยู่ทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากในปัจจุบันมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมากและบริการที่เสนอให้แก่ลูกค้ามีจำนวนหลายรายการ อัตราการคิดค่าบริการจึงมีหลายอัตราแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทของลูกค้าว่าเป็นลูกค้าประเภทใด รวมถึงวันและเวลาที่เข้ามาใช้บริการ จะเห็นได้ว่าการคิดค่าบริการขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหลายประการมิได้มีอัตราค่าบริการที่ตายตัว การใช้เครื่องคิดเลขคิดค่าบริการจึงส่งผลให้การทำงานขาดประสิทธิภาพ ต้องใช้เวลานาน ลูกค้าต้องเสียเวลาในการรอคอย ซึ่งลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการส่วนใหญ่นั้นเป็นผู้ที่มีฐานะทางการเงินและสังคม ดังนั้นความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญที่จะต้องให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อก่อให้เกิดความประทับใจและต้องการที่จะกลับมาใช้บริการอีกครั้ง

ระบบการคิดคำนวณแต่เดิมต่อกับลูกค้าของสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ ในปัจจุบันยังคงใช้เครื่องคิดเลขในการคิดคำนวณอยู่ ทำให้เกิดความล่าช้า เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย เนื่องจากจะมีบริการคิดคำนวณแต่เดิมต่อกับลูกค้าเฉพาะลูกค้าที่เป็นสมาชิกของสมาคมกอล์ฟอากาศเท่านั้น โดยที่สมาชิกส่วนใหญ่ คือ ข้าราชการในสังกัดกองทัพอากาศซึ่งมีจำนวนมาก ทำให้การคิดคำนวณของพนักงานคิดแต่เดิมต่อเกิดความสับสน มีความล่าช้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่มีการจัดการแข่งขันพนักงานคิดแต่เดิมต่อต้องใช้เวลาอย่างมากในการคิดคำนวณแต่เดิมต่อและอาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นทำให้การปรับแต่เดิมต่อของสมาชิกไม่มีความถูกต้อง ส่งผลให้การจัดกลุ่มในการแข่งขันมีความผิดพลาดเกิดขึ้นได้ โดยจะจัดเอานักกอล์ฟที่ฝีมือต่างระดับกันมาแข่งขันจึงทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมในการแข่งขันในที่สุด จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงพัฒนาระบบการคิดแต่เดิมต่อของนักกอล์ฟให้มีความรวดเร็วถูกต้องมากยิ่งขึ้น ไม่เกิดข้อผิดพลาด ส่งผลให้องค์กรได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการให้บริการ

จากการศึกษาระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท การคิดค่าบริการใช้สนามและการคิดคำนวณแต่เดิมต่อกับสมาชิกพบว่าสามารถนำเทคโนโลยีและวิทยาการทางด้านคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการจัดการระบบต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในระบบการจองเวลาใช้สนาม ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดคำนวณแต่เดิมต่อสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็วตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันที มีความถูกต้อง ไม่เกิดความซ้ำซ้อน ลดเวลาในการค้นหา การแก้ไขข้อมูล ทำให้การดำเนินงานมีระบบและมีความเป็นระเบียบมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานการจองเวลาในการใช้สนามและบริการทุกประเภท การคิดค่าบริการใช้สนามและการคิดค่านวมแถมต่อให้กับสมาชิก
2. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบการทำงานในด้านการจองเวลาของการใช้สนามและบริการทุกประเภท การคิดค่าบริการใช้สนามและการคิดค่านวมแถมต่อให้กับสมาชิก
3. เพื่อจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับระบบการจองเวลาในการใช้สนามและบริการทุกประเภท การคิดค่าบริการใช้สนามและการคิดค่านวมแถมต่อให้กับสมาชิก

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท การคิดค่าบริการใช้สนาม และการคิดค่านวมแถมต่อให้กับสมาชิก ได้ศึกษารายละเอียดและวิธีการในการดำเนินงานของทั้งสามระบบดังกล่าว โดยได้นำเทคโนโลยีของคอมพิวเตอร์และระบบการจัดการฐานข้อมูลมาประยุกต์ใช้ร่วมกับการพัฒนาโปรแกรม เพื่อให้กิจกรรมในการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท การคิดค่าบริการในการใช้สนามและการคิดค่านวมแถมต่อให้กับสมาชิกเกิดความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองได้ทันที ต้องการใช้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ร่วมกันไม่เกิดความซ้ำซ้อน ลดเวลาในการค้นหาและแก้ไขข้อมูล ทำให้การดำเนินงานของสนามกอล์ฟเป็นระบบและมีระเบียบมากขึ้น ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้มาช่วยในการตัดสินใจเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ รวมทั้งสามารถที่จะเป็นพื้นฐานที่ดีในการขยายการดำเนินงานของสนามกอล์ฟในอนาคต

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท การคิดค่าบริการในการใช้สนามและการคิดค่านวมแถมต่อให้กับสมาชิก ได้ศึกษารวบรวมข้อมูลจากสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการใช้สนามกอล์ฟแก่บุคคลทั่วไปและสมาชิก โดยจะศึกษาระบบการจองเวลาในการใช้สนามและบริการทุกประเภท การคิดค่าบริการใช้สนามและการคิดค่านวมแถมต่อให้กับสมาชิกเฉพาะสมาชิกข้าราชการในสังกัดกองทัพอากาศ หลังการศึกษาได้มีการออกแบบฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการพัฒนา ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เพื่อใช้ในการออกแบบฐานข้อมูลและ

โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก ในการสร้างโปรแกรมคำนวณ รวมทั้งออกรายงานรูปแบบต่าง ๆ ให้กับผู้จัดการ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและลูกค้า

นิยามศัพท์

แต้มต่อ (Handicap) หมายถึง แต้มต่อหรือจำนวนสโตรคเพิ่มจากพาร์ สำหรับนักกอล์ฟสมัครเล่นใช้ในการนับคะแนน ทั้งนี้เพื่อให้ นักกอล์ฟฝีมือต่างระดับกันสามารถแข่งขันกันได้อย่างเหมาะสม

วิธีการศึกษา

การรวบรวมข้อมูล

ในส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูลจะเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้อ้างอิงและประกอบในการศึกษา ซึ่งสามารถแบ่งการรวบรวมข้อมูลออกเป็น 2 วิธี คือ

1. การรวบรวมข้อมูลด้านปฐมภูมิ จากการสังเกตขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการจองเวลาใช้สนาม อุปกรณ์ แคลคูล์ และบริการอื่น ๆ ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดคำนวณแต้มต่อของสมาชิกในปัจจุบันซึ่งประกอบด้วย การทำงานด้านบริการการจองแก่ลูกค้าที่มาติดต่อ การรับชำระค่าบริการในการใช้สนามและการคิดคำนวณแต้มต่อให้กับสมาชิก นอกจากนี้อาจรวบรวมมาจากการสัมภาษณ์ผู้จัดการ พนักงานจอง พนักงานขายและพนักงานคิดแต้มต่อที่ปฏิบัติงานจริงเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสังเกตได้

2. การรวบรวมข้อมูลด้านทุติยภูมิ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่ทางสนามกอล์ฟใช้ในการดำเนินงานสำหรับการบันทึกข้อมูล เช่น ใบจองเวลาใช้สนาม อุปกรณ์ แคลคูล์ และบริการอื่น ๆ บัตรจดคะแนนและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคิดคำนวณแต้มต่อให้กับสมาชิก

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาการดำเนินงานและออกแบบของ ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการในการใช้สนามและระบบการคิดแต้มต่อของสนามกอล์ฟ รุประเดมิย์มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. การศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาดำเนินงานของระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการในการใช้สนามและระบบการคิดคำนวณแต้มต่อของสนามกอล์ฟรุประเดมิย์ โดยข้อมูลได้มาจากการสังเกตและสอบถามจากพนักงานฝ่ายต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.การวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานและจัดเก็บข้อมูลของระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้ในการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมแถมต่อให้กับสมาชิกในปัจจุบัน โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับมาจากการศึกษาเบื้องต้น แล้วศึกษาเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงาน รวมถึงความเป็นไปได้ข้อดีและข้อเสียของการปรับปรุงจากระบบเดิมให้เป็นระบบใหม่

3.การออกแบบระบบ เป็นการออกแบบขั้นตอนในการทำงานเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสะดวกมากยิ่งขึ้นในการใช้งานของระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการในการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมต่อให้กับสมาชิกของสนามกอล์ฟรูปะเตมิย์

4.การเขียนโปรแกรมและการจัดการฐานข้อมูลเป็นการศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 97 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98 และพัฒนาโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบระบบไว้ ซึ่งนำมาใช้ในการจัดเก็บและออกแบบความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลกับระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการในการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมต่อให้กับสมาชิกของสนามกอล์ฟรูปะเตมิย์ที่จะทำการออกแบบหน้าจอรวมทั้งการเขียนโปรแกรมด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98 เช่นกัน

5.การทดสอบระบบ เป็นการทดสอบการใช้งานของโปรแกรม เพื่อตรวจสอบการใช้งานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหรือไม่ ตลอดจนข้อผิดพลาดต่าง ๆ และข้อจำกัดของการใช้โปรแกรม โดยจะมีต้องมีการทดสอบเหมือนกับการทำงานจริง ๆ และทำการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในโปรแกรมโดยการทดสอบเพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล สืบค้นข้อมูล เป็นต้น

6.การจัดทำรายการและสรุปผล เป็นการสรุปผลในการดำเนินงานของระบบใหม่ที่ได้จัดทำขึ้นมาและจัดทำรายงานพร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม

บทที่ 2

การจัดการบริการสนามกอล์ฟ

ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง

สนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ ตั้งอยู่เลขที่ 14 หมู่ 8 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมเนื้อที่ทั้งสิ้น 625 ไร่ ประกอบด้วยสนามสำหรับซ้อมกอล์ฟ (ไร์ฟ) และสนามสำหรับการออกรอบ มีจำนวน 18 หลุม 72 พาร์ นอกจากนี้ยังมีห้องอาหาร ร้านขาย – เช่าอุปกรณ์สำหรับการเล่นกอล์ฟ สนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 เป็นธุรกิจประเภทบริการที่มีลักษณะการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการใช้สนามกอล์ฟแก่ลูกค้า โดยที่ลูกค้ากลุ่มสำคัญ คือ ข้าราชการในสังกัดกองทัพอากาศ พนักงานการบินไทย พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้ส่วนใหญ่แล้วจะเป็นสมาชิกของทางสนามกอล์ฟ นอกจากนี้ยังมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการสนามกอล์ฟอีกเป็นจำนวนมาก

ประวัติความเป็นมา

สนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ เริ่มก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2527 โดยคณะกรรมการแผนกกอล์ฟทหารอากาศ ในช่วงแรกของการก่อตั้งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดกองทัพอากาศได้เข้ามาใช้บริการและพบปะสังสรรค์กันระหว่างหมู่คณะ แต่ต่อมาก็พากอล์ฟได้รับความนิยมขึ้นอย่างกว้างขวางจึงได้เปิดบริการให้แก่บุคคลทั่วไปได้เข้ามาใช้บริการ ซึ่งในปัจจุบันทางสนามกอล์ฟได้มีการก่อสร้างและปรับปรุงลักษณะของสนามให้มีความสมบูรณ์เป็นมาตรฐานและสวยงามทัดเทียมกับสนามกอล์ฟของเอกชนเพื่อรองรับความต้องการสำหรับนักกอล์ฟทุกระดับฝีมือ สนามกอล์ฟเปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 16.30 น.

โครงสร้างขององค์กร

สภาพการบริหารงาน สนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ได้มีการจัดโครงสร้างขององค์กรตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยทุกฝ่ายจะทำงานเชื่อมโยงสัมพันธ์กันตลอดเวลาในเรื่องการใช้ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายการเงิน ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมของสนามกอล์ฟ ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายปล่อยกลุ่มและบริการถือถุงกอล์ฟ (ภาพที่ 1) ซึ่งแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบงานทุกด้าน เช่น การควบคุมดูแล การรับรอง การต้อนรับ การบริการนักกอล์ฟ วางแผนดูแลสนามกอล์ฟให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ควบคุมทางด้านการเงิน การเก็บค่าบำรุงสมาชิกในการใช้สนามและรวมถึงการดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าเป็นพนักงานถือถุงกอล์ฟ

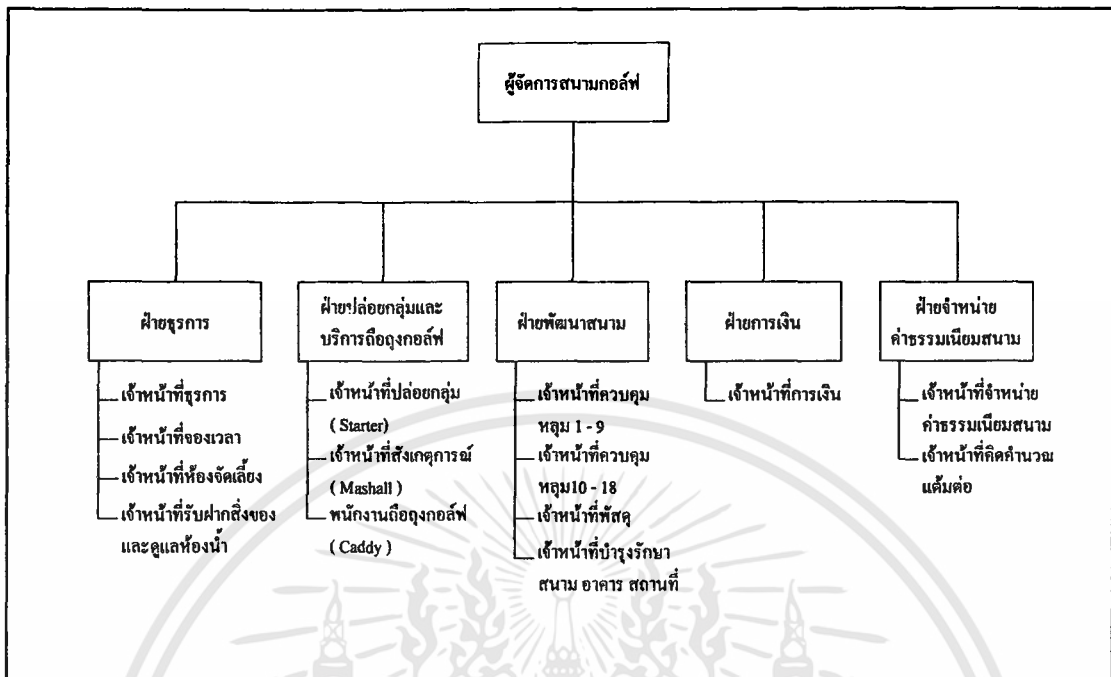
2. ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน การลงทะเบียนตรวจค้น งานเกี่ยวกับสารบรรณ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจองเวลาในการขอใช้สนามกอล์ฟ การจองบริการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการจองปิดสนามเพื่อการแข่งขัน สำหรับชมรม สมาคมหรือหน่วยงานใดก็ตามที่ติดต่อขอเช่าปิดสนามเพื่อแข่งขันกอล์ฟ โดยฝ่ายธุรการจะบันทึกการจองเวลาของลูกค้าและส่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ นอกจากนั้นยังต้องลงหลักฐานการใช้ห้องจัดเลี้ยงและดูแลวัสดุอุปกรณ์ในห้องจัดเลี้ยงให้มีความสะอาดพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา

3. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบการรับเงิน เก็บเงินรายรับของสนามกอล์ฟ ตรวจสอบจำนวนเงินและใบสรุปการรับเงินที่ส่งมาจากฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามว่ามีความถูกต้องตรงกันหรือไม่ การเบิกเงินและการจ่ายเงินตามใบสำคัญ จัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปีของสนามกอล์ฟเพื่อส่งให้แก่ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้อง

4. ฝ่ายปล่อยกลุ่มและบริการถือถุงกอล์ฟ มีหน้าที่ควบคุมการปล่อยกลุ่มให้กับนักกอล์ฟเก็บบัตรค่าธรรมเนียมสนามกอล์ฟนำส่งสำนักงานผู้จัดการและตรวจสอบบัตรพนักงานถือถุงกอล์ฟและแนะนำนักกอล์ฟเมื่อนักกอล์ฟสอบถาม ดูแลพนักงานถือถุงกอล์ฟให้อยู่ในระเบียบ อำนวยความสะดวกและบริการให้นักกอล์ฟ

5. ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามกอล์ฟ (Green Fee) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขายและแลกเปลี่ยนค่าธรรมเนียมสนามกอล์ฟและบัตรพนักงานถือถุงกอล์ฟ รวบรวมเงินรายได้ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและสรุปยอดการจำหน่ายบัตร นอกจากนั้นยังทำหน้าที่เก็บประวัติสมาชิกและการคิดคำนวณแต้มต่อให้กับสมาชิก

6. ฝ่ายพัฒนาสนาม มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบดูแลสภาพรวมถึงความเรียบร้อยของสนามคือ แท่นจุดเริ่มต้นตี (T-Off) สนามตี (Fairway) ลานพัตต์ (Green) ขอบของลานพัตต์ (Fringe) และหลุมทรายในบริเวณหญ้ายาวขอบตีสนาม (Rough) ทางเดินหลุม 1-9 ทางเดินหลุม 10-18 สระน้ำ คุน้ำและแหล่งน้ำอื่น ๆ ตลอดจนความสวยงามของต้นไม้และสวนหย่อมให้คงมีความสวยงามอยู่ตลอดเวลา



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์การสนามกอล์ฟพระตะเมย์

การดำเนินงานในปัจจุบัน

สนามกอล์ฟพระตะเมย์ ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการให้บริการใช้สนามกอล์ฟแก่บุคคลทั่วไปและสมาชิก ซึ่งสามารถแบ่งประเภทของลูกค้าได้ดังนี้

1. สมาชิกของสนามกอล์ฟ แบ่งได้เป็น

1.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์

1.2 สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการในสังกัดกองทัพอากาศ นักเรียนทหารของกองทัพอากาศที่สำเร็จแล้วจะได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการทหารอากาศ

1.3 สมาชิกสามัญ (สมทบ) ได้แก่ คู่สมรสหรือบุตรของสมาชิกสามัญ ที่มีอายุระหว่าง 12 ปีบริบูรณ์ ถึง 21 ปีบริบูรณ์

1.4 สมาชิกวิสามัญ ได้แก่

1.4.1 พนักงานการบินไทย

1.4.2 ข้าราชการทหารอากาศที่ลาออกจากราชการ

1.5 สมาชิกวิสามัญ (สมทบ) ได้แก่ คู่สมรสหรือบุตรของสมาชิกวิสามัญ ที่มีอายุระหว่าง 12 ปี บริบูรณ์ ถึง 21 ปีบริบูรณ์

1.6 สมาชิกทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บุคคลทั่วไป (Visitor)
3. บุคคลภายนอกที่สมาชิกรับเข้ามาเล่นด้วย (Guest)
4. เยาวชน

รูปแบบของการให้บริการหลักได้แก่ การให้บริการสนามสำหรับซ้อมกอล์ฟและสนามสำหรับการออกรอบ นอกจากนั้นยังมีบริการเสริมต่าง ๆ อีกหลายรูปแบบ เช่น การให้บริการขาย – เช่าอุปกรณ์ในการเล่นกอล์ฟ มีห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงและมีแคดดี้ให้เลือกบริการเป็นจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 450 คน รวมทั้งมีพนักงานประจำสำนักงานที่คอยให้บริการแก่ลูกค้าและปฏิบัติงานภายในสนามกอล์ฟจำนวน 30 คน ซึ่งแบ่งการทำงานเป็นฝ่ายต่าง ๆ ได้ 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายปล่อยกลุ่มและบริการถือถุงกอล์ฟ ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามและฝ่ายพัฒนาสนาม โดยมีผู้จัดการสนามกอล์ฟเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำงานโดยรวมของพนักงานทุกฝ่ายว่ามีการทำงานถูกต้องและสัมพันธ์กันหรือไม่ เพื่อให้การทำงานของสนามกอล์ฟมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ลูกค้าเกิดความประทับใจในการให้บริการของสนามกอล์ฟทั้งบริการหลักและบริการเสริม ส่งผลให้ลูกค้าต้องการกลับมาใช้บริการของสนามกอล์ฟอีกครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

จากการศึกษารายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์มีขั้นตอนการดำเนินงานซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่สำคัญในการรับคำสั่งจองสนามและเวลาในการใช้สนาม อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเล่นกอล์ฟ แคดดี้และบริการประเภทต่าง ๆ จากลูกค้าโดยขั้นตอนการดำเนินงาน(ภาพที่ 2) เริ่มจากเมื่อลูกค้าโทรเข้ามาจองหรือมาจองเองที่เคาน์เตอร์พนักงานจองจะบันทึกข้อมูลการจองที่สำคัญ คือ ชื่อผู้จอง สนาม วันและเวลาที่จองลงในใบจองเวลาและสนาม (ภาพผนวกที่ 1) และบันทึกรหัสประจำตัวแคดดี้ ชื่อแคดดี้ (ในกรณีที่ถูกชำระบูชื้อแคดดี้) ลงในใบจองแคดดี้ (ภาพผนวกที่ 2) นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์และบริการเสริมอื่น ๆ ที่ลูกค้าจะจองล่วงหน้าได้อีก คือ การจองห้องอาหาร รถกอล์ฟและตู้ล็อกเกอร์ โดยบันทึกข้อมูลการจองบริการเสริมเหล่านี้ลงในใบจองอุปกรณ์และบริการเสริม (ภาพผนวกที่ 3) ในแต่ละวันพนักงานจองจะต้องสรุปผลออกมาว่ามีผู้จองเป็นจำนวนเท่าใด และต้องการจองบริการใดบ้างแล้วบันทึกผลสรุปยอดการจองลงในสมุดสรุปผลการจอง (ภาพผนวกที่ 4) เพื่อส่งข้อมูลที่จำเป็นเหล่านี้ให้แก่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบจะได้จัดเตรียมการดำเนินงานไว้ล่วงหน้าทำให้ไม่เกิดความบกพร่องในการบริการ เช่น ส่งผลการจองวันและเวลาที่ใช้สนามให้แก่ฝ่ายปล่อยกลุ่มและบริการถือถุงกอล์ฟเพื่อใช้เป็นข้อมูลใน

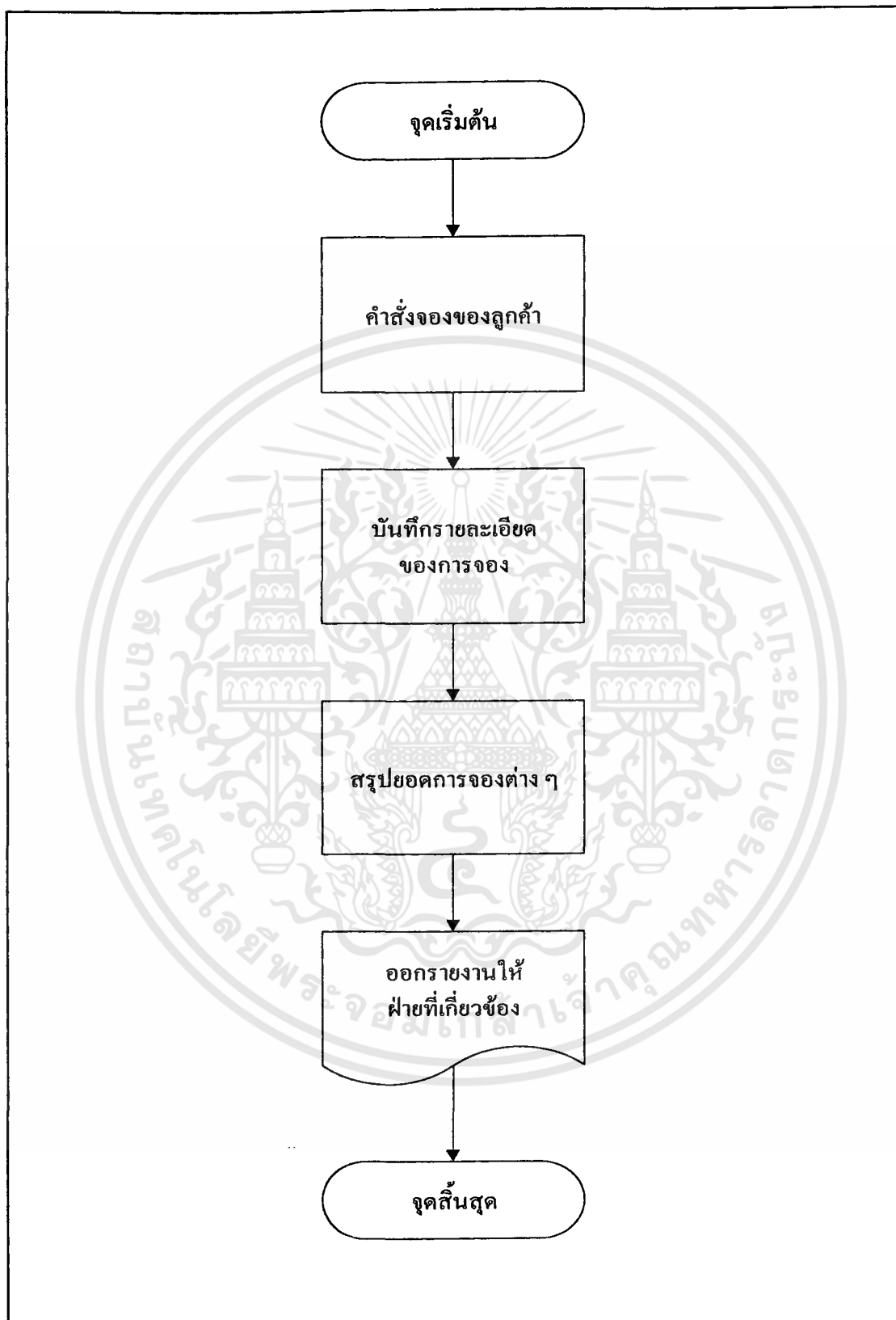
การปล่อยกลุ่มของนักกอล์ฟที่จะเข้าไปใช้สนาม นอกจากนั้นพนักงานจงจะนำเอาเอกสารสรุปผลการจัดส่งให้แก่ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการคิดค่าบริการต่อไป

2. ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามกอล์ฟ แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วน คือ การคิดค่าบริการสนามกอล์ฟและการคิดคำนวณแต้มต่อของนักกอล์ฟ โดยในส่วนของบริการสนามกอล์ฟมีขั้นตอนดังนี้ คือ เมื่อลูกค้าเข้ามาติดต่อพนักงานขายเพื่อที่จะใช้บริการ ลูกค้าจะได้รับบัตรจดคะแนน (Score Card) 1 ใบ (ภาพผนวกที่ 7) และคู่มือ 3 ใบ คือ คู่มือค่าธรรมเนียมสนาม กู่มือแคคคี่และคู่มือใบจอง (ในกรณีที่ลูกค้ามีการจองล่วงหน้า) โดยพนักงานขายจะคิดคำนวณค่าบริการจากคู่มือทั้ง 3 ส่วน ซึ่งค่าบริการของคู่มือแต่ละส่วนก็จะมีอัตราค่าบริการหลายประเภทแตกต่างกันไป คือ คู่มือค่าธรรมเนียมสนามเป็นการคิดค่าธรรมเนียมในการใช้สนาม กู่มือแคคคี่เป็นการคิดค่าบริการจากการใช้บริการพนักงานถือถุงกอล์ฟและคู่มือใบจองเป็นการคิดค่าบริการจากการจองล่วงหน้าเฉพาะลูกค้าที่ได้ทำการจองเอาไว้ นอกเหนือจากคู่มือทั้ง 3 ส่วนที่พนักงานขายจะต้องคิดค่าบริการแล้วยังมีบริการอื่น ๆ ที่ลูกค้าต้องการซึ่งพนักงานขายจะต้องคิดคำนวณค่าบริการรวมกับคู่มือทั้ง 3 ส่วนออกมาเป็นจำนวนเงินสุทธิที่ลูกค้าต้องชำระ คือ ค่าเช่าอุปกรณ์และค่าบริการเสริมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าห้องอาหาร รถกอล์ฟและค่าเช่าตู้ถือกระเป๋า ลูกค้าจะต้องชำระเงินทั้งสิ้นก่อนที่จะเข้าไปใช้บริการสนามกอล์ฟ โดยพนักงานขายจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานแต่ละวันพนักงานขายจะรวบรวมจำนวนเงินและสรุปผลรายได้ที่เกิดขึ้นทั้งหมดลงในสมุดบันทึกรายการชำระเงินค่าบริการของลูกค้า (ภาพผนวกที่ 5) และส่งผลสรุปที่ได้ให้แก่ฝ่ายการเงิน (ภาพที่ 3)

ในส่วนของงานด้านการคิดแต้มต่อของนักกอล์ฟ เนื่องจากลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการมีหลายประเภท ซึ่งลูกค้าแต่ละคนจะต้องมีแต้มต่อเป็นของตัวเองแต่จะมีแต้มต่อขึ้นกับสมาคมหรือชมรมใดก็ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของลูกค้า ดังนั้นสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์จึงได้มีการคิดคำนวณแต้มต่อให้กับลูกค้าของทางสนามกอล์ฟ เฉพาะลูกค้าที่มีแต้มต่อขึ้นอยู่กับสมาคมกอล์ฟทีกอล์ฟเท่านั้น ซึ่งส่วนใหญ่แล้วจะเป็นสมาชิกประเภทสามัญ คือ ช่างราชการในสังกัดกองทัพอากาศ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน (ภาพที่ 4) เริ่มจากลูกค้าจะนำบัตรจดคะแนนที่ได้รับจากพนักงานขายมาบันทึกผลคะแนนการเล่นของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม จากนั้นนำบัตรจดคะแนนของตนเองส่งให้กับเจ้าหน้าที่คิดคำนวณแต้มต่อเพื่อคิดคำนวณต่อไป ซึ่งหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคิดคำนวณแต้มต่อของสมาคมกอล์ฟทีกอล์ฟมีลักษณะดังต่อไปนี้

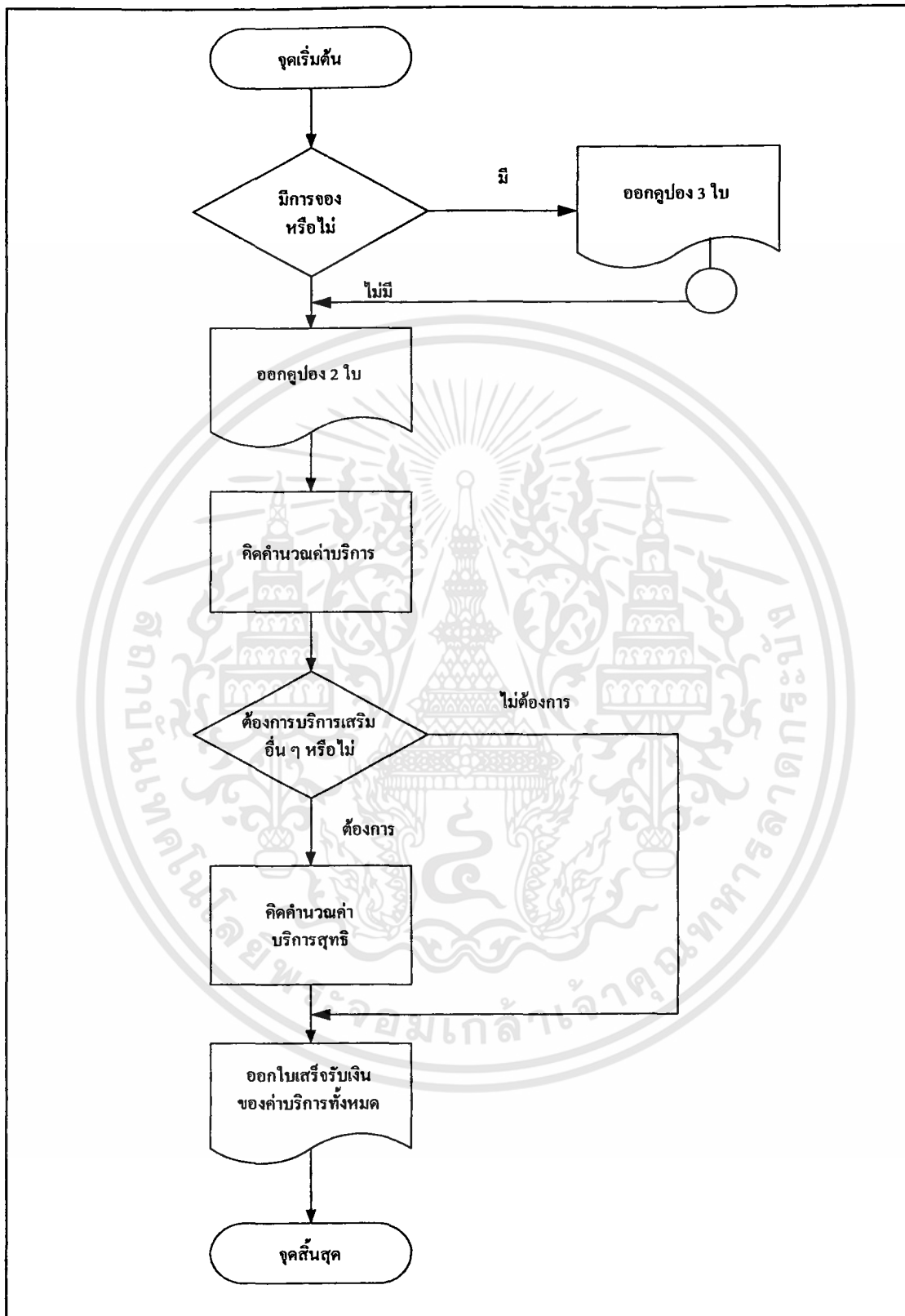
1. การกำหนดแต้มต่อนักกอล์ฟมือใหม่

1.1 นักกอล์ฟต้องส่งผลการเล่นอย่างน้อย 20 ครั้ง ๆ ละ 18 หลุมในวันเดียวกัน โดยมีผู้ลงนามรับรองการเล่นนั้นด้วย



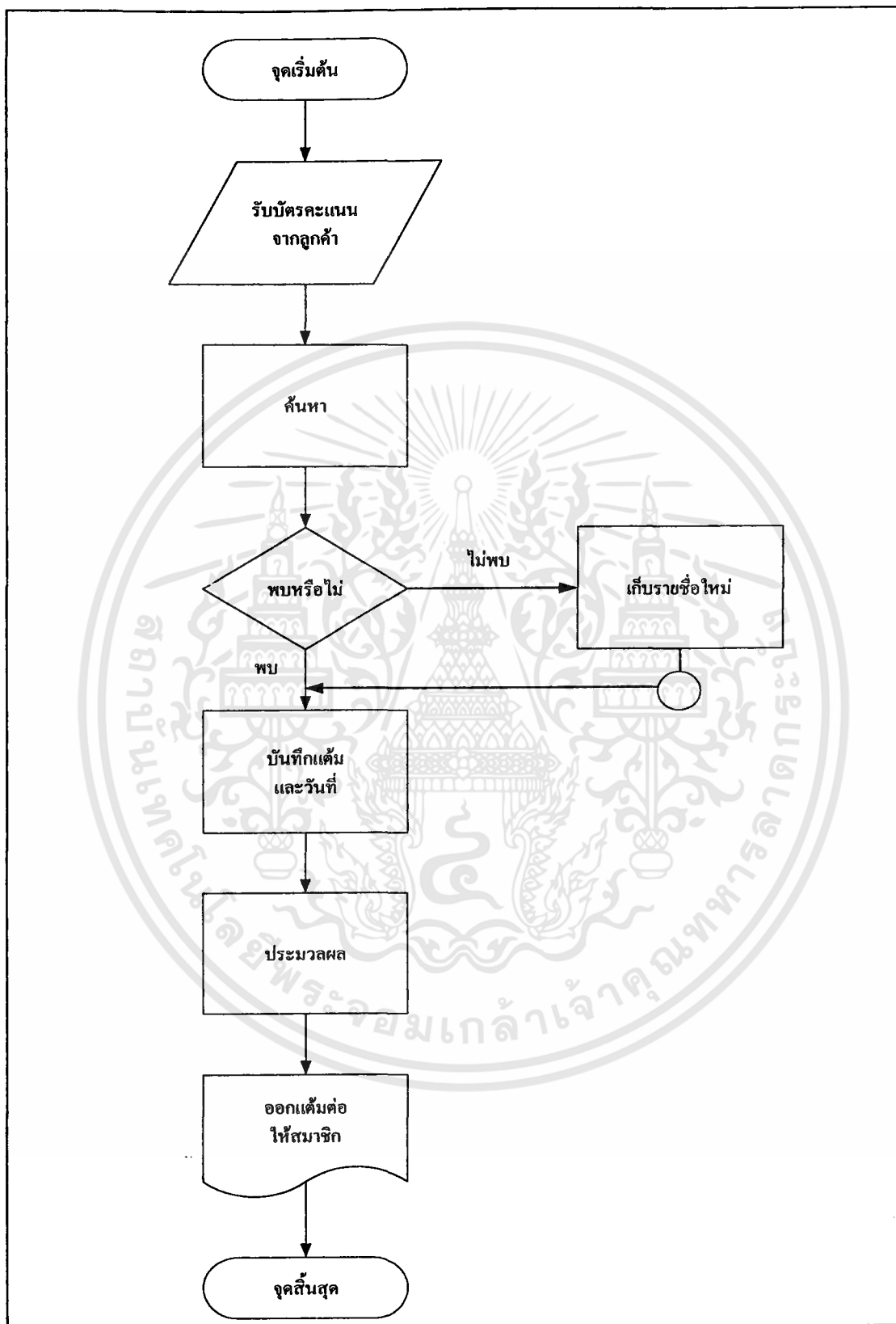
ภาพที่ 2 ผังขั้นตอนการดำเนินงานจองการใช้สนามและบริการอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการคิดค่าบริการสนามกอล์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการคิดแค้นต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ให้เลือกผลการเล่นที่ดีที่สุด 10 ครั้ง ลบด้วยค่าของสนามแต่ละครั้ง นำส่วนที่เกินรวมกันแล้วนำไปคำนวณแต้มต่อ โดยใช้อัตรา 0.96 %

2. การเพิ่มแต้มต่อให้กับนักกอล์ฟมือเก่า (ที่มีแต้มต่อแล้ว)

2.1 นักกอล์ฟต้องส่งผลการเล่นอย่างน้อย 10 ครั้ง ๆ ละ 18 หลุม ในวันเดียวกัน

2.2 ให้เลือกผลการเล่นที่ดีที่สุด 5 ครั้ง แล้วนำบัตรทั้ง 5 ครั้ง มาตรวจสอบกับหลักเกณฑ์การตัดทอนคะแนนที่กำหนดไว้ (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 หลักเกณฑ์การตัดทอนคะแนนในบัตรจดแต้ม

แต้มต่อ ณ ปัจจุบัน	การนับคะแนนแต่ละหลุม
แต้มต่อบวก – แต้มต่อศูนย์	หลุมที่ดีเกินพาร์กว่าหนึ่งทีให้นับเป็นดีเกินหนึ่งที
แต้มต่อ 1 – 18	หลุมที่ดีเกินพาร์กว่าสองทีให้นับเป็นดีเกินสองที แต่จำนวนหลุมที่เกินสองทีต้องไม่มากกว่าแต้มต่อ (ตัวอย่าง เช่น แต้มต่อ 10 นับหลุมเกินพาร์สองทีได้ 10 หลุม) ส่วนหลุมอื่นที่ดีเกินพาร์กว่าหนึ่งทีให้นับเป็นเกินหนึ่งที
แต้มต่อ 19 – 36	หลุมที่ดีเกินกว่าพาร์สามทีให้นับเป็นเกินสามที ส่วนหลุมอื่นที่ดีเกินพาร์ไม่ถึงสามทีให้นับคะแนนตามนั้น
แต้มต่อ 37 – 40	หลุมที่ดีเกินพาร์กว่าสี่ทีให้นับเป็นเกินสี่ที ส่วนหลุมอื่นที่ดีเกินพาร์ไม่ถึงสี่ทีให้นับคะแนนตามนั้น

ที่มา : สมาคมกอล์ฟพอกาส

2.3 เมื่อบัตรจดแต้มผ่านการตัดทอนคะแนนแล้ว ให้ลบด้วยค่าของสนามแต่ละครั้ง นำส่วนที่เกินมารวมกัน และนำไปคำนวณแต้มต่อใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกันกับการกำหนดแต้มต่อนักกอล์ฟใหม่ การเพิ่มแต่ละครั้งจะต้องไม่เกินจำนวนในตารางการเพิ่มแต้มต่อนักกอล์ฟมือเก่า โดยถือแต้มต่อเป็นพื้นฐาน และการพิจารณาเพิ่มเติมไม่เกินปีละ 4 ครั้ง (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 ตารางการเพิ่มแต้มต่อนักกอล์ฟมือเก่า

แต้มต่อเดิม	เพิ่มครั้งละไม่เกิน	แต้มต่อเดิม	เพิ่มครั้งละไม่เกิน
0-9	1	19-24	5
10-12	2	25-36	6
13-15	3	37-40	7
16-18	4	41-50	8

ที่มา : สมาคมกอล์ฟพอากาศ

3. การลดแต้มต่อนักกอล์ฟมือเก่า

นำผลการเล่น 18 หลุมในวันเดียวกันลบด้วยค่าของสนาม หากจำนวนที่เหลือน้อยกว่าแต้มต่อ ณ ปัจจุบันเรียกว่า “ อันเดอร์ ” ให้นำจำนวนที่น้อยกว่ามาคำนวณเพื่อลดแต้มต่อ โดยใช้หลักเกณฑ์ที่ทางสมาคมกอล์ฟพอากาศกำหนด (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 หลักเกณฑ์การคำนวณเพื่อลดแต้มต่อนักกอล์ฟมือเก่า

แต้มต่อเดิม	สูตรการคำนวณ	ลดครั้งละไม่เกิน
แต้มต่อ 0-9	จำนวนอันเดอร์ x 2/8	ลดครั้งละไม่เกิน 2 แต้ม
แต้มต่อ 10-12	จำนวนอันเดอร์ x 3/8	ลดครั้งละไม่เกิน 3 แต้ม
แต้มต่อ 13-15	จำนวนอันเดอร์ x 4/8	ลดครั้งละไม่เกิน 4 แต้ม
แต้มต่อ 16-18	จำนวนอันเดอร์ x 5/8	ลดครั้งละไม่เกิน 5 แต้ม
แต้มต่อ 19-24	จำนวนอันเดอร์ x 6/8	ลดครั้งละไม่เกิน 6 แต้ม
แต้มต่อ 25-36	จำนวนอันเดอร์ x 7/8	ลดครั้งละไม่เกิน 7 แต้ม
แต้มต่อ 37-50	จำนวนอันเดอร์ ตัดเท่าจำนวนอันเดอร์	ลดครั้งละไม่เกิน 8 แต้ม

ที่มา : สมาคมกอล์ฟพอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาจากการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานและขั้นตอนการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ของสนามกอล์ฟพระตะเมย์ได้พบปัญหาในแต่ละฝ่ายดังนี้

ฝ่ายธุรการ พบปัญหาในการดำเนินงานว่า ระบบการจองเวลาในการใช้สนามและบริการทุกประเภทของสนามกอล์ฟพระตะเมย์ ยังคงมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจองของลูกค้ายด้วยการเขียนลงในใบจองเวลาใช้สนามและบริการต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในรูปของเอกสารเป็นส่วนใหญ่ ทำให้เอกสารมีจำนวนมากสิ้นเปลืองพื้นที่ในการจัดเก็บ อีกทั้งอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย มีการทำงานที่ซ้ำซ้อน จดบันทึกข้อมูลเดิมซ้ำหลายครั้งเป็นการเสียเวลาในการทำงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลอาจจะเกิดความยากลำบากในการค้นหา และข้อมูลของบริการต่าง ๆ ที่ลูกค้ายจำเป็นต้องใช้ในการตัดสินใจเพื่อจองบริการล่วงหน้า มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่มีประสิทธิภาพดีพอ ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ไม่สามารถที่จะตอบคำถามหรือให้รายละเอียดกับลูกค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์สำหรับให้เช่าว่ามีประเภทหรือรุ่นใดได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง เมื่อองค์การขาดการรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการจัดเก็บข้อมูลที่ดีพอ จึงทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างล่าช้า ข้อมูลที่พบอาจเกิดการผิดพลาด ไม่มีความเป็นปัจจุบันหรือเกิดการสูญหายได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของลูกค้าและการทำงานในส่วนอื่น ๆ

ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียม พบปัญหาในการดำเนินงาน

ประการแรก คือ การคิดคำนวณค่าบริการสนามกอล์ฟยังคงใช้เครื่องคิดเลขในการคำนวณซึ่งผิดพลาดได้ง่าย ส่งผลให้การรับชำระเงินเกิดความล่าช้า เนื่องจากมีลูกค้ายมาใช้บริการเป็นจำนวนมากและมีหลายประเภท อัตราการคิดค่าบริการจึงมีหลายอัตราแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทของลูกค้าว่าเป็นลูกค้าประเภทใด ส่งผลให้บริการลูกค้าไม่ดีเท่าที่ควร ลูกค้าต้องเสียเวลาในการรอคอยอาจจะทำให้เสียโอกาสในการหารายได้ อีกทั้งการออกรายงานสรุปยอดการชำระเงินเพื่อส่งให้กับฝ่ายการเงินเกิดความล่าช้าตามไปด้วย

ประการสุดท้ายเป็นส่วนของการคิดคำนวณแถมต่อของลูกค้า ระบบการดำเนินงานในปัจจุบันยังคงใช้พนักงานเป็นผู้คำนวณ ทำให้เกิดความล่าช้าและความผิดพลาดได้ง่าย เนื่องจากสมาชิกที่มีแถมต่อขึ้นอยู่กับสมาคมกอล์ฟอากาศมีจำนวนมาก ดังนั้นการประเมินความสามารถนักกอล์ฟจึงมีความเป็นปัจจุบันน้อยและอาจไม่ถูกต้อง เพราะพนักงานคิดแถมต่อนั้นต้องเสียเวลาในการสืบค้นแถมต่อเก่าของสมาชิก โดยเฉพาะในช่วงที่มีการจัดการแข่งขันขึ้นสมาชิกจะไม่มีแถมต่อที่เป็นปัจจุบันทำให้การจัดกลุ่มการแข่งขันระหว่างนักกอล์ฟที่มีความสามารถแตกต่างกันมาแข่งขันกันจะทำให้เกิดข้อเสียเปรียบในแข่งขันขึ้น ซึ่งส่งผลให้การแข่งขันเกิดความไม่ยุติธรรม

ปัญหาที่จะศึกษา

ฝ่ายธุรการ ปัญหาที่จะศึกษา คือ ปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภทยังเป็นการจัดเก็บข้อมูลด้วยการบันทึกลงในใบจองประเภทต่าง ๆ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน การทำงานซ้ำซ้อนเกิดความผิดพลาดของข้อมูลและอาจเกิดการฉีกขาดเสียหายได้

ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามกอล์ฟ ปัญหาที่จะศึกษามี 2 ส่วน คือ

1. ปัญหาการคิดค่าบริการในการใช้สนามกอล์ฟ คือ ยังคงมีการใช้เครื่องคิดเลขในการคิดคำนวณอยู่ ส่งผลให้การทำงานมีความล่าช้าและอาจเกิดการผิดพลาด นอกจากนั้นยังจะต้องสืบค้นข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลที่ทางฝ่ายธุรการได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ประกอบในการคิดคำนวณค่าบริการในการใช้สนาม ส่งผลให้การทำงานต้องเกิดความล่าช้าและผลการคิดคำนวณไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าเสียผลประโยชน์ได้

2. ปัญหาการคิดคำนวณค่าธรรมเนียม คือ ในการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมยังคงใช้เครื่องคิดเลขในการคิดคำนวณเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดความล่าช้ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้การจัดกลุ่มระดับความสามารถในการเล่นกอล์ฟของนักกอล์ฟผิดพลาด โดยจะนำเอานักกอล์ฟที่มีฝีมือต่างระดับกันมาแข่งขันทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมขึ้นในการแข่งขัน ส่งผลให้นักกอล์ฟที่มีฝีมืออ่อนกว่าอาจจะได้เปรียบในการแข่งขัน

ข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวัน

ฝ่ายธุรการ มีข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวันประกอบด้วยใบจองเวลาในการใช้สนาม ใบจองแคคตี้ ใบจองอุปกรณ์และบริการเสริมประเภทอื่น ๆ และสมุดสรุปผลการจอง ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. ใบจองเวลาและสนาม (ภาพผนวกที่ 1) ใช้บันทึกการจองเวลาใช้สนามของลูกค้าที่ได้ทำการส่งจองล่วงหน้า ในใบจองเวลาและสนามประกอบด้วย วัน เดือน ปี ที่ลูกค้าต้องการจอง เวลาสนาม ชื่อผู้จองและชื่อผู้รับจอง

2. ใบจองแคคตี้ (ภาพผนวกที่ 2) ใช้บันทึกการจองแคคตี้ล่วงหน้า ในใบจองแคคตี้ประกอบด้วย วัน เดือน ปีที่จอง ชื่อผู้จอง ชื่อแคคตี้ (ในกรณีระบุชื่อแคคตี้ที่ต้องการ) และชื่อผู้รับจอง

3. ใบจองอุปกรณ์และบริการเสริม (ภาพผนวกที่ 3) ใช้บันทึกการจองอุปกรณ์และบริการเสริมประเภทอื่น ๆ ได้แก่ ห้องอาหาร ล็อบเกอร์และรถกอล์ฟ ในใบจองอุปกรณ์และบริการเสริมประกอบด้วย ชื่อผู้จอง วัน เดือน ปีที่จอง ชื่ออุปกรณ์ จำนวนอุปกรณ์ ประเภทของบริการเสริมและจำนวนของบริการที่ต้องการจองและชื่อผู้รับจอง

4. สมุดสรุปผลการจอง (ภาพผนวกที่ 4) เป็นสมุดบันทึกผลสรุปยอดการจองในแต่ละวัน ซึ่งจะทำการบันทึกผลการจองเกิดขึ้นในตอนเย็นของแต่ละวันคือ ในตอนเย็นจะตรวจสอบใบจองประเภทต่าง ๆ ทั้ง 3 ประเภท คือ ใบจองเวลาและสนาม ใบจองแคคคี่ ใบจองอุปกรณ์และบริการเสริมประเภทอื่น ๆ ว่ามีลูกค้าเข้ามาจองเป็นจำนวนเท่าใดและต้องการจองบริการใดบ้างแล้วจึงสรุปผลออกมาว่ามีการจองอะไรเกิดขึ้นบ้างเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละวัน สมุดสรุปผลการจองประกอบด้วย วัน เดือน ปีที่จอง รายการการจองต่าง ๆ ที่เข้ามาในแต่ละวันและชื่อผู้สรุปผล

ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนาม มีข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวันประกอบด้วยสมุดบันทึกการรับชำระเงินค่าบริการของลูกค้าและสมุดบันทึกแต้มต่อ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. สมุดบันทึกรายการชำระเงินค่าบริการของลูกค้า (ภาพผนวกที่ 5) เป็นสมุดที่ใช้บันทึกการรับชำระเงินค่าบริการของลูกค้าที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ประกอบด้วย วัน เดือน ปีที่ลูกค้ามาชำระเงิน รายชื่อของลูกค้า รายการของบริการที่ลูกค้าต้องชำระ จำนวนเงินที่ลูกค้าชำระและชื่อผู้รับชำระ

2. สมุดบันทึกแต้มต่อ (ภาพผนวกที่ 6) เป็นสมุดที่ใช้บันทึกแต้มต่อของลูกค้าหลังจากที่ลูกค้าได้ส่งบัตรจดทะเบียนที่บันทึกผลการเล่นของตนเองแล้ว ประกอบด้วย วัน เดือน ปีที่ส่งบัตรจดทะเบียน รายชื่อลูกค้า แต้มต่อเดิมของลูกค้า แต้มต่อใหม่ของลูกค้าที่คิดคำนวณแล้ว
กระบวนการคิดคำนวณ

1. ขั้นตอนการคำนวณค่าบริการใช้สนามที่ลูกค้าจะต้องชำระ มีสูตรในการคำนวณดังนี้

$$\text{ค่าบริการใช้สนาม} = \text{ค่าแคคคี่ (ตารางที่ 4)} + \text{ค่าธรรมเนียมของสนาม (ตารางที่ 5)} + \text{ค่าการจอง (ในกรณีที่ได้มีการจองล่วงหน้า)} + \text{ค่าบริการเสริม} + \text{ค่าเช่าอุปกรณ์} + \text{ภาษี (ตารางที่ 6)} \dots \dots \dots$$

(1)

ตารางที่ 4 อัตราค่าแคคคี่

หน่วย : บาท

จำนวนหลุม	ก่อนเวลา15.00 น.	หลังเวลา15.00 น.
9 หลุม	160	150
18 หลุม	200	180

ที่มา : สนามกอล์ฟพระเมธี

ตารางที่ 5 อัตราค่าธรรมเนียมสนาม

หน่วย : บาท

ประเภทลูกค้ำ	วันธรรมดา		วันหยุด		วันหยุดพิเศษ		วันพุธ	
	ก่อนเวลา	หลังเวลา	ก่อนเวลา	หลังเวลา	ก่อนเวลา	หลังเวลา	ก่อนเวลา	หลังเวลา
	15.00 น.	15.00 น.	15.00 น.	15.00 น.	15.00 น.	15.00 น.	12.00 น.	12.00 น.
1.สมาชิกกิตติมศักดิ์	-	-	-	-	-	-	-	-
2.สมาชิกสามัญ	500	450	600	550	550	500	300	225
3.สมาชิกสามัญ (สมทบ)	600	550	700	650	650	600	500	275
4.สมาชิกวิสามัญ	550	500	650	600	600	550	400	250
5.สมาชิกวิสามัญ (สมทบ)	600	550	700	650	650	600	500	275
6.สมาชิกทั่วไป	700	600	750	700	750	650	700	600
7.บุคคลภายนอก	850	800	1000	900	800	750	850	800
8.บุคคลภายนอกที่สมาชิก นำเข้ามาเล่น	700	650	800	750	750	700	700	650
9.เยาวชน	50	50	100	100	100	100	50	50

ที่มา : สนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์

ตารางที่ 6 อัตราภาษีที่จะต้องชำระ

หน่วย : บาท

วันที่ให้บริการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีสรรพสามิต	ภาษีเก็บเพิ่มเพื่อกระทรวงมหาดไทย
วันธรรมดา	54.55	54.54	5.45
วันหยุด	72.73	72.72	7.72

ที่มา : สนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์

2. ขั้นตอนในการคำนวณแต้มต่อของลูกค้ำ ซึ่งมีสูตรในการคำนวณดังนี้

2.1. กรณีนักกอล์ฟมือใหม่

$$\text{Score} = \sum_{i=1}^{10} [\text{GrossScore} - \text{Par}(\text{สนาม})] \dots\dots\dots(2)$$

$$\text{Handicap} = \text{Score} \times 0.96 \dots\dots\dots(3)$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Gross Score	คือ คะแนนที่ผู้เล่นตีได้
Par (สนาม)	คือ จำนวนรวมทั้งหมดของสนามที่กำหนดให้ผู้เล่นตี
Score	คือ ผลรวมของคะแนนที่ผู้เล่นตีทั้งหมดลบด้วยพาร์สนาม
Handicap	คือ แด้มต่อที่บอกระดับความสามารถของนักกอล์ฟ
$i = 1, 2, 3, \dots, 10$	คือ ผลการเล่นที่ดีที่สุด 10 ครั้ง

2.2. ในกรณีที่ปรับแด้มต่อของนักกอล์ฟจะมีทั้งการลดลงและการเพิ่มขึ้นของแด้มต่อ

2.2.1 การลดลงของแด้มต่อ

$$\text{Net Score} = \text{Gross Score} - \text{Handicap (Last)} \dots\dots\dots(4)$$

$$\text{Under Par} = \text{Net Score} - \text{Par (สนาม)} \dots\dots\dots(5)$$

แล้วนำจำนวน Under Par มาเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์การลดแด้มต่อของนักกอล์ฟมือเก่า

จากตาราง 3 จะได้ค่ามาหนึ่งค่าเราสมมติว่าเป็น x

$$\text{Handicap (New)} = \text{Handicap (Last)} - x \dots\dots\dots(6)$$

Net Score คือ คะแนนสุทธิที่ผ่านการลบออกจากแด้มต่อแล้ว

Under Par คือ ค่าติดลบที่ได้มาจากคะแนนสุทธิลบออกจากพาร์สนามแล้ว

2.2.2 การเพิ่มขึ้นของแด้มต่อ

$$\text{Over Par} = \text{Net Score จาก (3)} - \text{Par (สนาม)} \dots\dots\dots(7)$$

$$Y = \left[\left(\sum_{i=1}^5 \text{overpar} \right) \times 0.96 \right] / 5 \dots\dots\dots(8)$$

$$\text{Handicap (New)} = \text{Handicap (Last)} + Y \dots\dots\dots(9)$$

Over Par คือ ค่าที่เป็นบวกเมื่อนำคะแนนสุทธิลบออกจากพาร์สนามแล้ว

Y คือ ค่าสมมติที่เอาไว้เก็บค่าจากการคำนวณในสมการ (8)

การเพิ่มแด้มต่อนั้นต้องใช้หลักเกณฑ์ตามตารางที่ 2

แนวทางการแก้ไขปัญหา

จากการศึกษาปัญหาการดำเนินงานของธุรกิจสนามกอล์ฟประเทมิย์ มีแนวทางการแก้ไขปัญห
ในแต่ละฝ่ายดังนี้

ฝ่ายธุรการ จากการศึกษาปัญหาการดำเนินงานมีแนวทางการแก้ไข คือ การนำคอมพิวเตอร์เข้า
มาช่วยในการจัดการฐานข้อมูล ระบบการบันทึกข้อมูล ซึ่งข้อมูลรายละเอียดของการจองบริการ
ประเภทต่าง ๆ ของลูกค้า ข้อมูลประวัติของลูกค้า ข้อมูลแคคคี่ ข้อมูลวันและเวลาของสนามที่จะให้
บริการแก่ลูกค้า ข้อมูลของอุปกรณ์ รวมทั้งข้อมูลของการบริการประเภทอื่น ๆ จะมีการให้มีการจัด
เก็บข้อมูลมีความเป็นระบบและแม่นยำมากขึ้น ทำให้การเรียกใช้ข้อมูลมีความสะดวก รวดเร็ว
สามารถสืบค้นประมวลผลข้อมูลได้ตามความต้องการและช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานลงได้
ทั้งยังสร้างความสะดวกในการใช้งานและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าด้วย

ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามกอล์ฟ จากการศึกษาปัญหาการดำเนินงานซึ่งพบว่ามี
ปัญหาอยู่ 2 ส่วนนั้นมีแนวทางการแก้ไข ในส่วนของปัญหาการคิดคำนวณค่าบริการใช้สนามมี
แนวทางการแก้ไขโดยการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการเก็บข้อมูลการชำระเงินของลูกค้าใน
ฐานข้อมูล ซึ่งสามารถเรียกใช้ฐานข้อมูลของฝ่ายธุรการมาใช้ในการคำนวณค่าบริการใช้สนามของ
ลูกค้า ช่วยให้การคำนวณเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ส่งผลให้สามารถอำนวยความสะดวก
สะดวกให้แก่ลูกค้าได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น สำหรับในส่วนของปัญหาการคิดคำนวณค่าธรรมเนียม
แนวทางการแก้ไขโดยการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลค่าธรรมเนียมของลูกค้าที่ได้รับมา
จากลูกค้าลงในฐานข้อมูล เพื่อช่วยให้มีความสะดวกในการค้นหาข้อมูล และมีการจัดทำระบบการ
คิดคำนวณค่าธรรมเนียมให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการคำนวณ
ป้องกันความสับสนที่จะเกิดขึ้นเนื่องจากมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการคิดค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนมาก รวมทั้ง
ยังสามารถจัดกลุ่มการแข่งขันได้อย่างถูกต้อง เกิดความยุติธรรมแก่นักกอล์ฟทุกคนที่เข้าร่วมแข่งขัน

ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงปัญหา

ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

อุปกรณ์เบื้องต้นที่สนามกอล์ฟประเทมิย์ จำเป็นต้องมีเพื่อพร้อมในการดำเนินงานระบบ
ใหม่ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

- รุ่นเพนเทียม 166 เมกะเฮิร์ตซ์หรือสูงกว่า
- หน่วยความจำอย่างน้อย 32 เมกะไบต์
- ความจุของฮาร์ดดิสก์อย่างน้อย 2 จิกะไบต์

2. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97

3. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0

4. เครื่องพิมพ์

เนื่องจากทางสนามกอล์ฟมีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ที่สามารถรองรับระบบที่พัฒนาขึ้นอยู่แล้ว ดังนั้นจึงได้เพิ่มเติมในส่วนของโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล คือ โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ซึ่งใช้สำหรับเขียนโปรแกรม ทั้งสองโปรแกรมมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับระบบงานในสนามกอล์ฟ ซึ่งจัดเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมากไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อน เพราะข้อมูลที่เหมือนกันสามารถดึงจากฐานข้อมูลเดียวกันได้ โดยข้อมูลจะไม่มีกีดกัน สะดวกในการใช้งานและการทำความเข้าใจ

ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ

การพัฒนาระบบใหม่ขึ้นมาทางสนามกอล์ฟมีงบประมาณรองรับในส่วนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการติดตั้งระบบใหม่ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น คือ

1. การติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 บนวินโดวส์ 98
2. การติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 บนวินโดวส์ 98

เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการพัฒนาระบบใหม่กับประโยชน์ที่จะได้รับจากระบบใหม่นับได้ว่ามีความคุ้มค่าเพราะการพัฒนาระบบใหม่อาจเสียค่าใช้จ่ายด้านโปรแกรมเป็นจำนวนมากในการติดตั้งระบบใหม่แต่ระบบใหม่ทำให้การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องลดความผิดพลาดซึ่งความผิดพลาดนั้นอาจมีมูลค่ามากกว่าค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบใหม่ก็ได้ ดังนั้น การพัฒนาระบบใหม่นั้นช่วยให้มีมาตรฐานในการทำงานและช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ จึงได้นับว่ามีความคุ้มค่าในการพัฒนาระบบใหม่

งบประมาณอุปกรณ์ที่นำมาใช้ระบบ

หน่วยความจำอย่างน้อย 32 เมกะไบต์	1,500 บาท
ฮาร์ดดิสก์ความจุอย่างน้อย 2 จิกะไบต์	5,000 บาท
โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส	6,500 บาท
โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก	6,500 บาท

ความเป็นไปได้ด้านการดำเนินงาน

ในการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานนั้น พนักงานจะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และทำความเข้าใจพอสมควร ซึ่งจากการที่ผู้จัดการมีพื้นฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์อยู่แล้ว จึงฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานได้ ทำให้เรียนรู้ระบบการทำงานใหม่ได้รวดเร็วขึ้นและเกิดการยอมรับจากกลุ่มพนักงานได้ไม่ยากนัก เพราะระบบงานใหม่เน้นการออกแบบเพื่อการใช้งานและการเข้าใจได้ง่าย มีความรวดเร็วในการใช้ข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งเป็นความต้องการของพนักงานในการปฏิบัติงาน

แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา

การดำเนินงานของระบบใหม่ที่จะทำการพัฒนานี้มีลักษณะขั้นตอนการทำงานคล้ายระบบเดิมแต่ได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบันทึกข้อมูลการจอง ข้อมูลการชำระเงินของลูกค้า ข้อมูลแต้มต่อของสมาชิก การคิดคำนวณค่าใช้บริการ การคิดคำนวณแต้มต่อ ช่วยในการสืบค้นข้อมูลและช่วยในการจัดเก็บรายละเอียดของลูกค้า ข้อมูลอุปกรณ์ในการเล่นกอล์ฟ ข้อมูลแคตตี้ข้อมูลวันและเวลาในการใช้สนามรวมทั้งข้อมูลการบริการประเภทอื่น ๆ จากระบบที่ได้พัฒนานี้จะแก้ไขและจัดเก็บเอกสารรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น ช่วยลดความซ้ำซ้อนของเอกสารเกี่ยวกับการจองเวลาและบริการอื่น ๆ จากลูกค้า การชำระเงินของลูกค้า สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งช่วยลดความผิดพลาดในเรื่องการจำหน่ายคู่มือ การคิดคำนวณค่าใช้บริการสนามของลูกค้าและการคิดคำนวณแต้มต่อให้กับสมาชิก ระบบใหม่ที่ได้พัฒนาช่วยให้การทำงานหลายด้านมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

วิธีการสร้างระบบใหม่ คือ นำเอาโปรแกรมไมโครซอฟท์ แอกเซส เวอร์ชัน 97 บน วินโดวส์ 98 มาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลเนื่องจากใช้งานง่ายและมีความสามารถสูง และนำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 บนวินโดวส์ 98 มาใช้ในการออกแบบหน้าจอการจอง การคิดค่าบริการในการใช้สนามและการคิดคำนวณแต้มต่อของสมาชิกให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของพนักงานที่ปฏิบัติงานจริง รวมทั้งออกเอกสารและรายงานต่าง ๆ จะแสดงผลทางจอภาพของคอมพิวเตอร์หรือทางเครื่องพิมพ์ได้ตามความต้องการของผู้ใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการได้ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานและขั้นตอนการทำงานของสนามกอล์ฟรูปะเตมิย์รวมทั้งจากการสังเกตการปฏิบัติงานและสอบถามถึงปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานพบ จึงมีแนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการในการใช้สนาม และระบบการคิดค่านวมแถมต่อให้สมาชิกของสนามกอล์ฟรูปะเตมิย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสนามกอล์ฟให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น มีความสะดวกรวดเร็วในการจัดเก็บ สืบค้นและประมวลผลข้อมูล โดยมีเพิ่มข้อมูลที่ใช้ในการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งมีการออกแบบและพัฒนาระบบให้มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนมากขึ้น ใช้เวลาในการทำงานน้อยลงแต่มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูง ผู้ปฏิบัติงานจะนำข้อมูลมาจัดทำรายงานที่เป็นประโยชน์และนำเสนอต่อผู้จัดการเพื่อใช้ในการตัดสินใจต่อไป

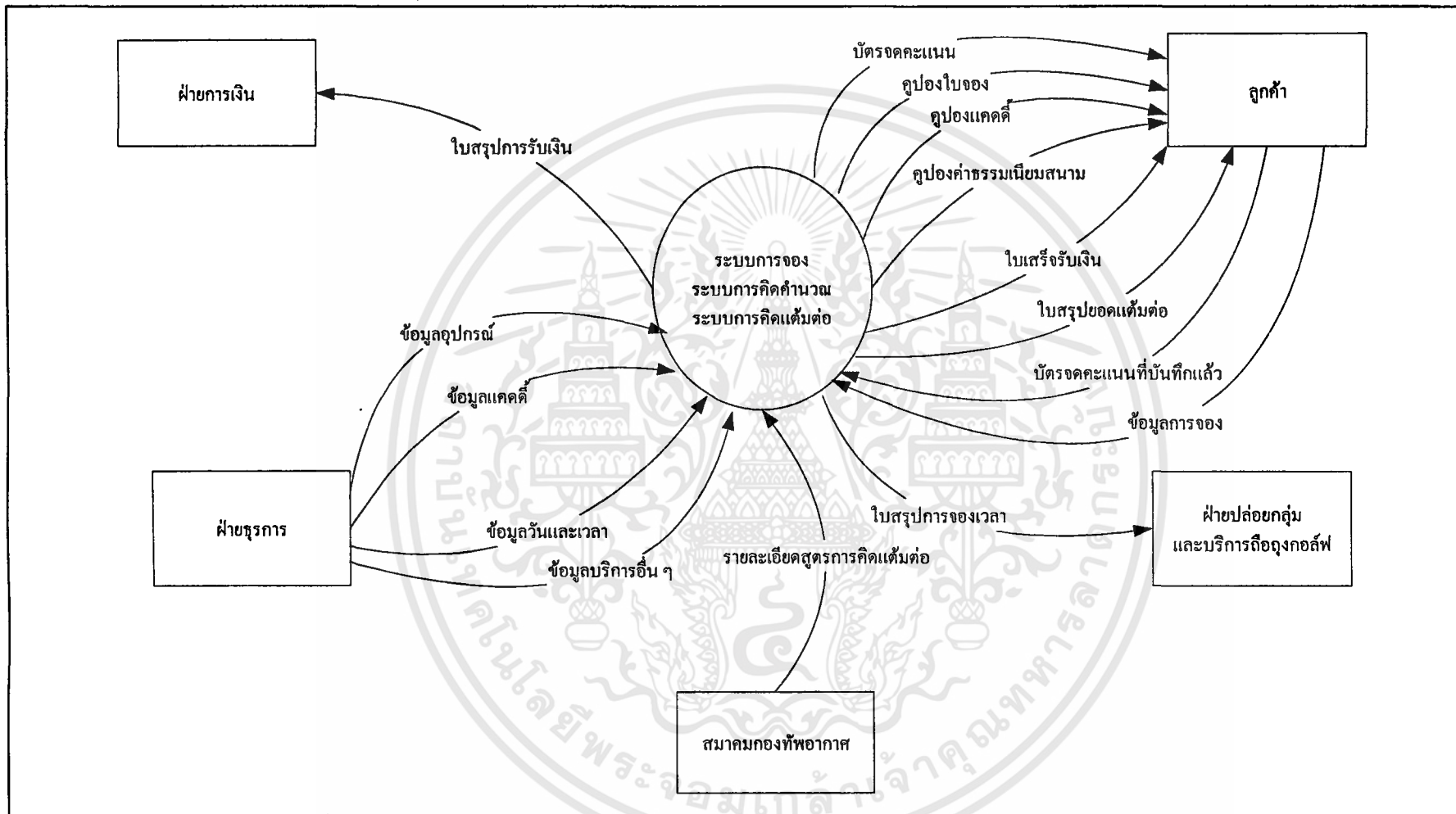
การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาขั้นต้นมาทำการวิเคราะห์ระบบอย่างมีโครงสร้าง โดยใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลในระดับต่าง ๆ (Data Flow Diagram หรือ DFD) แสดงการทำงานในระบบ ทำให้ทราบข้อมูลที่นำเข้าและข้อมูลที่ออกจากระบบ โดยมีการแบ่งแยกแผนภาพข้อมูลเป็นหลายระดับ ได้แก่ ผังแสดงรายละเอียดรวม ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ศูนย์และผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่หนึ่ง

ผังรายละเอียดรวมของระบบ

เป็นการทำงานของระบบ (ภาพที่ 5) แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ในการทำงานและการไหลของข้อมูลระหว่างระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมแถมต่อให้กับสมาชิกของสนามกอล์ฟรูปะเตมิย์กับสิ่งอยู่นอกระบบ คือ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายปล่อยกลุ่มและบริการถือถุงกอล์ฟ ฝ่ายธุรการ ลูกค้าและสมาคมกอล์ฟอากาศซึ่งภายในวงกลมเป็นการทำงานของระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบคิดค่าบริการใช้สนาม และระบบการคิดค่านวมแถมต่อให้สมาชิกของสนามกอล์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5ผังรายละเอียดรวมของระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการและระบบการคิดค่าธรรมเนียม

ระบบคิดค่าบริการใช้สนาม และระบบการคิดคำนวณแต้มต่อให้สมาชิกของสนามกอล์ฟประเทมิย์ ซึ่งระบบจะติดต่อกับส่วนต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกค้า จะมีการติดต่อกับระบบเสมอ ทั้งในส่วนระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดคำนวณแต้มต่อ โดยเริ่มตั้งแต่ลูกค้าแจ้งความประสงค์ที่จะจองเวลาในการใช้สนามและบริการประเภทต่าง ๆ ระบบจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจองแก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าตัดสินใจที่สั่งจองบริการประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลของลูกค้า รายละเอียดการจองบริการประเภทต่าง ๆ เมื่อลูกค้ามาใช้บริการสนาม ระบบจะให้คู่มือค่าธรรมเนียมสนาม คู่มือแคคคี่ คู่มือใบจองและบัตรจดทะเบียนแก่ลูกค้า หลังจากที่ลูกค้าชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะได้ใบเสร็จรับเงินจากระบบ ในกรณีที่ลูกค้าเป็นสมาชิกของสมาคมกอล์ฟอากาศ ระบบจะมีการให้ใบสรุปยอดแต้มต่อให้กับลูกค้าด้วยเมื่อลูกค้าได้นำบัตรจดทะเบียนที่บันทึกแล้วแก่ระบบ เพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าถึงระดับความสามารถของตนเอง

ฝ่ายการเงิน มีความสัมพันธ์กับระบบในส่วนของการคิดค่าบริการใช้สนาม โดยที่ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามจะรวบรวมจำนวนเงินที่ได้จากการจำหน่ายคู่มือทั้ง 3 ส่วน คือ คู่มือค่าธรรมเนียมสนาม คู่มือแคคคี่ คู่มือใบจอง (กรณีที่ลูกค้ามีการจองล่วงหน้า) และจะต้องคิดค่าบริการประเภทอื่น ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในแต่ละวันด้วย แล้วจึงจัดทำใบสรุปการรับเงินของรายได้ที่ได้รับส่งไปยังฝ่ายการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ฝ่ายธุรการ มีความสัมพันธ์กับระบบในส่วนของการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท โดยระบบการจองเวลาในการใช้สนามและบริการต่าง ๆ จะได้รับข้อมูลวันและเวลาในการใช้สนาม ข้อมูลแคคคี่ ข้อมูลอุปกรณ์ในการเล่นกอล์ฟและข้อมูลการบริการประเภทอื่น ๆ จากฝ่ายธุรการซึ่งมีการบันทึกข้อมูลเหล่านี้ไว้แล้ว

ฝ่ายปล่อยกลุ่มและบริการถือถุงกอล์ฟ มีความสัมพันธ์กับระบบในส่วนการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท โดยระบบการจองเวลาในการใช้สนามและบริการต่าง ๆ จะส่งใบสรุปการจองเวลาที่ได้จากการสรุปผลว่าในแต่ละวันมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนเท่าใดและต้องการบริการใดบ้างเพื่อที่ฝ่ายปล่อยกลุ่มและบริการถือถุงกอล์ฟจะนำข้อมูลที่ได้รับมาจัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ตามใบสรุปการจองเวลาที่ได้รับมา

สมาคมกอล์ฟอากาศ มีความสัมพันธ์กับระบบในส่วนของการคิดคำนวณแต้มต่อให้กับสมาชิก โดยระบบการคิดแต้มต่อจะคิดคำนวณแต้มต่อให้กับสมาชิกได้จำเป็นต้องได้รับรายละเอียดสูตรการคิดแต้มต่อจากสมาคมกอล์ฟอากาศซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการคิดแต้มต่อเอาไว้เพื่อให้ทางสนามกอล์ฟนำหลักเกณฑ์ที่ได้มาคำนวณแต้มต่อให้กับสมาชิกและประเมินออกมาว่านักกอล์ฟแต่ละคนมีความสามารถอยู่ในระดับใด

การไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0

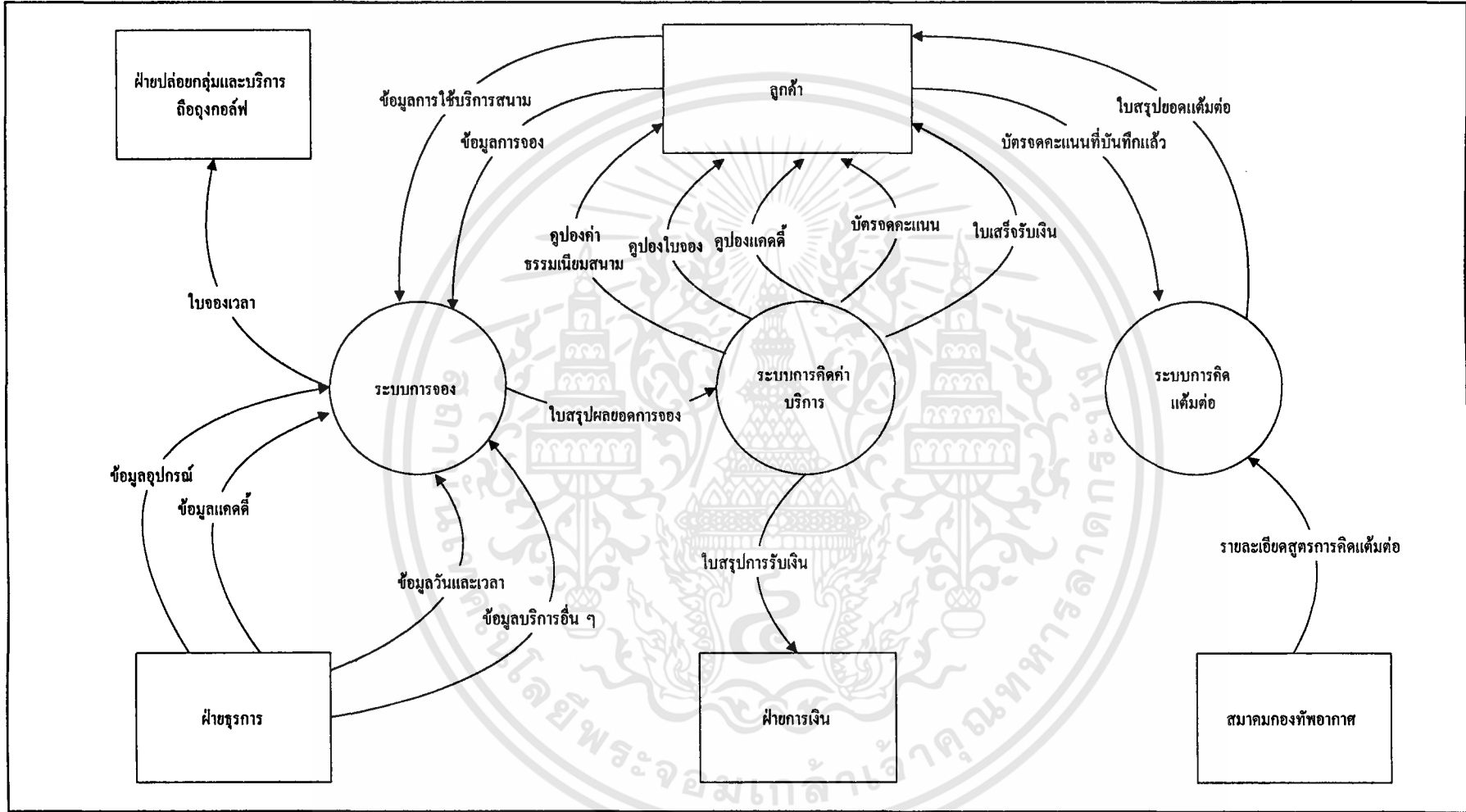
เป็นรายละเอียดความสัมพันธ์ในการทำงานและการไหลของข้อมูล ระหว่างระบบย่อยต่าง ๆ ได้แก่ ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม และระบบการคิดค่านวมแถมต่อกับสิ่งที่อยู่ภายนอกระบบ คือ ลูกค้ำ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปล่อยกลุ่มและบริการถือถุงกอล์ฟและสมาคมกองทัพอากาศ ซึ่งความสัมพันธ์และการไหลของข้อมูลภายในระบบ (ภาพที่ 6) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนการที่ 1.0 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

เมื่อลูกค้ำมีความประสงค์ที่จะจองเวลาในการใช้สนามและบริการประเภทต่าง ๆ ระบบการจองจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจอง เช่น มีช่วงวันและเวลาใดบ้างที่ยังไม่มีการจองเกิดขึ้น มีอุปกรณ์ชนิดใดบ้างที่ลูกค้ำจะจองได้บ้าง มีแคดดี้คอยให้บริการเป็นจำนวนเท่าใดในวันที่ลูกค้ำต้องการจะจอง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการประเภทอื่น ๆ อีกด้วย โดยที่ระบบการจองจะได้ข้อมูลเหล่านี้มาจากฝ่ายธุรการ เมื่อลูกค้ำตัดสินใจที่จะจองบริการแต่ละประเภทแล้ว ระบบการจองจะบันทึกข้อมูลการจองที่ได้จากลูกค้ำและสรุปผลยอดการจองที่เกิดขึ้นในแต่ละวันว่ามีลูกค้ำสั่งจองเป็นจำนวนเท่าใด จองบริการใดบ้าง โดยที่จะนำเอาเฉพาะผลสรุปยอดการจองเวลาในการสนามบันทึกลงในใบสรุปการจองเวลาเพื่อที่จะนำเสนอให้แก่ฝ่ายปล่อยกลุ่มและบริการถือถุงกอล์ฟ ส่วนผลสรุปยอดการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภทจะบันทึกในใบสรุปผลยอดการจองแล้วนำเสนอให้แก่ระบบการคิดค่าบริการเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการคิดค่าบริการใช้สนามจากลูกค้ำต่อไป

กระบวนการที่ 2.0 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

ในกรณีที่ลูกค้ำมีการจองไว้ล่วงหน้า เมื่อถึงวันและเวลาที่ลูกค้ำได้จองเอาไว้ ลูกค้ำจะแจ้งให้แก่ระบบการคิดค่าบริการทราบเพื่อจะเข้าไปใช้บริการสนาม นอกเหนือจากข้อมูลการจองที่ได้รับจากลูกค้ำแล้ว ระบบการคิดค่าบริการยังจะได้รับข้อมูลการจองของลูกค้ำจากใบสรุปผลยอดการจองที่ระบบการจองได้ส่งมาให้ เพื่อตรวจสอบว่าลูกค้ำได้มีการจองกับระบบการจองเกิดขึ้นและรายการบริการที่ได้จองถูกต้องตามที่ลูกค้ำแจ้งให้แก่ระบบทราบหรือไม่ ส่วนในกรณีที่ลูกค้ำไม่ได้มีการจองไว้ล่วงหน้า ลูกค้ำจะต้องแจ้งข้อมูลการใช้บริการให้แก่ระบบการคิดค่าบริการทราบเพื่อคิดค่านวมค่าบริการประเภทต่าง ๆ ตามที่ลูกค้ำได้เลือกใช้บริการ โดยลูกค้ำจะได้รับคูปองค่าธรรมเนียมสนาม คูปองแคดดี้ คูปองใบจอง (ในกรณีที่ลูกค้ำมีการจองล่วงหน้า) และบัตรจดทะเบียนจากระบบการคิดค่าบริการสนาม ก่อนที่ลูกค้ำจะเข้าไปใช้บริการสนามลูกค้ำจะต้องชำระค่าบริการทั้งสิ้นก่อนแล้วระบบการคิดค่าบริการสนามจะให้ใบเสร็จรับเงินแก่ลูกค้ำเพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละวันระบบการคิดค่าบริการสนามจะรวบรวมจำนวนเงินรายได้ทั้งหมดที่ได้รับและสรุปยอดการชำระเงินที่ได้รับทั้งหมดลงในใบสรุปการรับเงิน แล้วนำเสนอ



ภาพที่ 6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 (ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการและบริการและระบบการคิดค่าธรรมเนียม)

ให้ฝ่ายการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายได้ที่เกิดขึ้นต่อไป

กระบวนการที่ 3.0 ระบบการคิดแต้มต่อให้สมาชิก

เมื่อระบบการคิดค่าบริการใช้สนามได้ให้บัตรจดคะแนนแก่ลูกค้า เมื่อถึงเวลาที่ลูกค้าเข้าไปใช้บริการสนามแล้วเริ่มเล่นกอล์ฟตั้งแต่หลุมที่ 1 จนถึงหลุมสุดท้ายคือหลุมที่ 18 ลูกค้าจะต้องบันทึกผลคะแนนการเล่นของตนเองที่ทำได้ในแต่ละหลุมลงในบัตรจดคะแนน ซึ่งลูกค้าจะต้องบันทึกคะแนนผลการเล่นให้ครบทุกหลุมตั้งแต่หลุมที่ 1 จนถึงหลุมที่ 18 มิฉะนั้นจะนำบัตรจดคะแนนมายื่นให้ระบบคิดแต้มต่อคิดคำนวณแต้มต่อให้ไม่ได้ เมื่อลูกค้าโดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นสมาชิกของสมาคมกอล์ฟพอากาศได้สิ้นสุดการออกรอบหรือได้ทำการตีกอล์ฟจนครบจำนวน 18 หลุมแล้ว จะนำบัตรจดคะแนนที่ได้บันทึกแล้วมาให้แก่ระบบการคิดคำนวณแต้มต่อเพื่อดำเนินการคิดคำนวณแต้มต่อให้กับสมาชิก แต่การที่จะคิดคำนวณแต้มต่อได้นั้นระบบการคิดคำนวณแต้มต่อจะต้องได้รับรายละเอียดสูตรการคิดคำนวณแต้มต่อจากสมาคมกอล์ฟพอากาศ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ทางสมาคมกอล์ฟพอากาศได้กำหนดโดยที่ทางระบบการคิดคำนวณแต้มต่อจะนำสูตรการคิดคำนวณแต้มต่อนั้นมาคิดคำนวณแต้มต่อให้กับสมาชิกแล้วนำผลแต้มต่อที่คำนวณได้มาประเมินความสามารถของนักกอล์ฟแต่ละคนว่ามีความสามารถระดับใดเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดกลุ่มของการแข่งขันให้เกิดความยุติธรรม ผลการประเมินความสามารถของนักกอล์ฟที่ได้จะถูกจัดทำลงในใบสรุปยอดแต้มต่อแล้วส่งกลับคืนให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทราบถึงระดับความสามารถของตนเอง

การไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท)

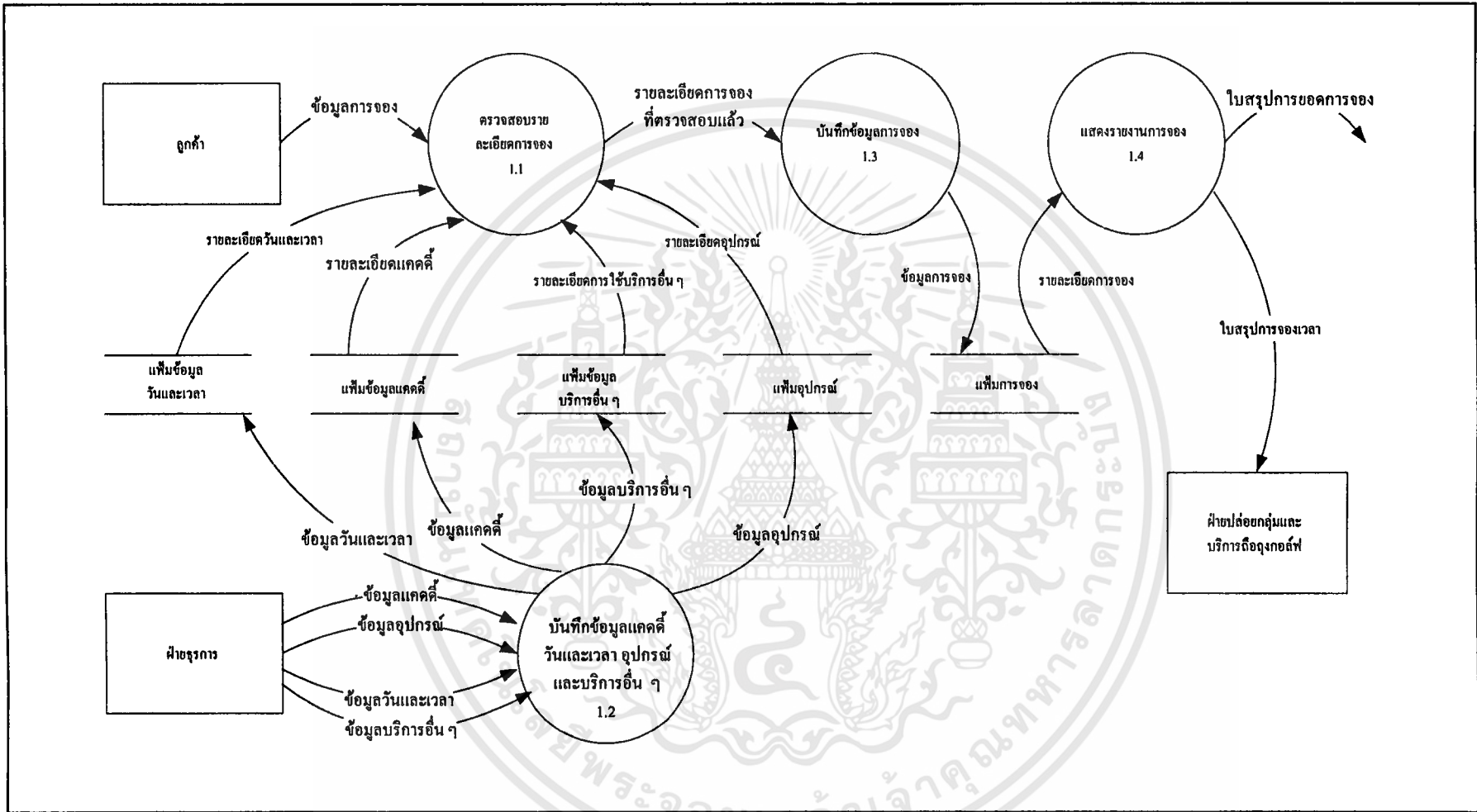
เป็นการส่งผ่านข้อมูลที่อยู่ในระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ประกอบด้วยกระบวนการทั้งหมด 4 กระบวนการ (ภาพที่ 7) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการที่ 1.1 ตรวจสอบรายละเอียดการจอง

ในกระบวนการนี้จะนำข้อมูลรายละเอียดการจอง ที่ลูกค้าแจ้งให้แก่ฝ่ายธุรการทราบว่าต้องการที่จะจองบริการประเภทใดบ้าง เช่น วันและเวลาที่จะใช้บริการสนาม แคนดี้ อุปกรณ์และบริการอื่น ๆ โดยจะตรวจสอบรายละเอียดการจองที่ได้จากลูกค้าว่าทางสนามกอล์ฟมีบริการเหล่านี้พร้อมที่จะให้บริการแก่ลูกค้าหรือไม่

กระบวนการที่ 1.2 บันทึกข้อมูลวันและเวลา แคนดี้ อุปกรณ์และบริการอื่น ๆ

การตรวจสอบในรายละเอียดของบริการประเภทต่าง ๆ ว่ามีความพร้อมที่จะให้บริการแก่ลูกค้าตามที่ลูกค้าต้องการได้หรือไม่ โดยจะตรวจสอบจากเพิ่มข้อมูลวันและเวลา เพิ่มข้อมูลแคนดี้ เพิ่มข้อมูลอุปกรณ์และบริการอื่น ๆ ซึ่งเพิ่มข้อมูลเหล่านี้ได้มีการบันทึกข้อมูลไว้แล้วโดย



ภาพที่ 7 ฟังก์ชันไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท)

ฝ่ายธุรการเพื่อใช้เป็นข้อมูลที่จะแจ้งรายละเอียดของบริการประเภทต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าทราบทำให้ลูกค้าของบริการต่าง ๆ กับระบบการจองได้อย่างถูกต้องไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

กระบวนการที่ 1.3 บันทึกข้อมูลการจอง

หลังจากที่ได้รับข้อมูลการจองจากลูกค้าและได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการจองว่าบริการที่ลูกค้าต้องการจองทางสนามกอล์ฟสามารถที่จะให้บริการจองล่วงหน้าได้หรือไม่ โดยตรวจสอบจากเพิ่มข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่ได้มีการบันทึกข้อมูลเอาไว้ เมื่อตรวจสอบรายละเอียดการจองจนแน่ใจได้ว่าสามารถจัดบริการให้ตามที่ลูกค้าต้องการจองได้ ระบบการจองจะบันทึกข้อมูลการจองที่เกิดขึ้นลงในเพิ่มข้อมูลการจอง เพื่อจะได้ทราบว่ามีการจองประเภทใดเกิดขึ้นบ้าง

กระบวนการที่ 1.4 แสดงรายงานการจอง

ในกระบวนการนี้เป็นการประมวลผลข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ในระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภทเพื่อจัดทำรายงานใบสรุปยอดการจองและใบสรุปการจองเวลาต่อไป

การไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม)

เป็นการส่งผ่านข้อมูลในระบบการคิดค่าบริการในการใช้สนาม ประกอบด้วยกระบวนการทั้งหมด 6 กระบวนการ (ภาพที่ 8) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการที่ 2.1 ตรวจสอบความถูกต้อง

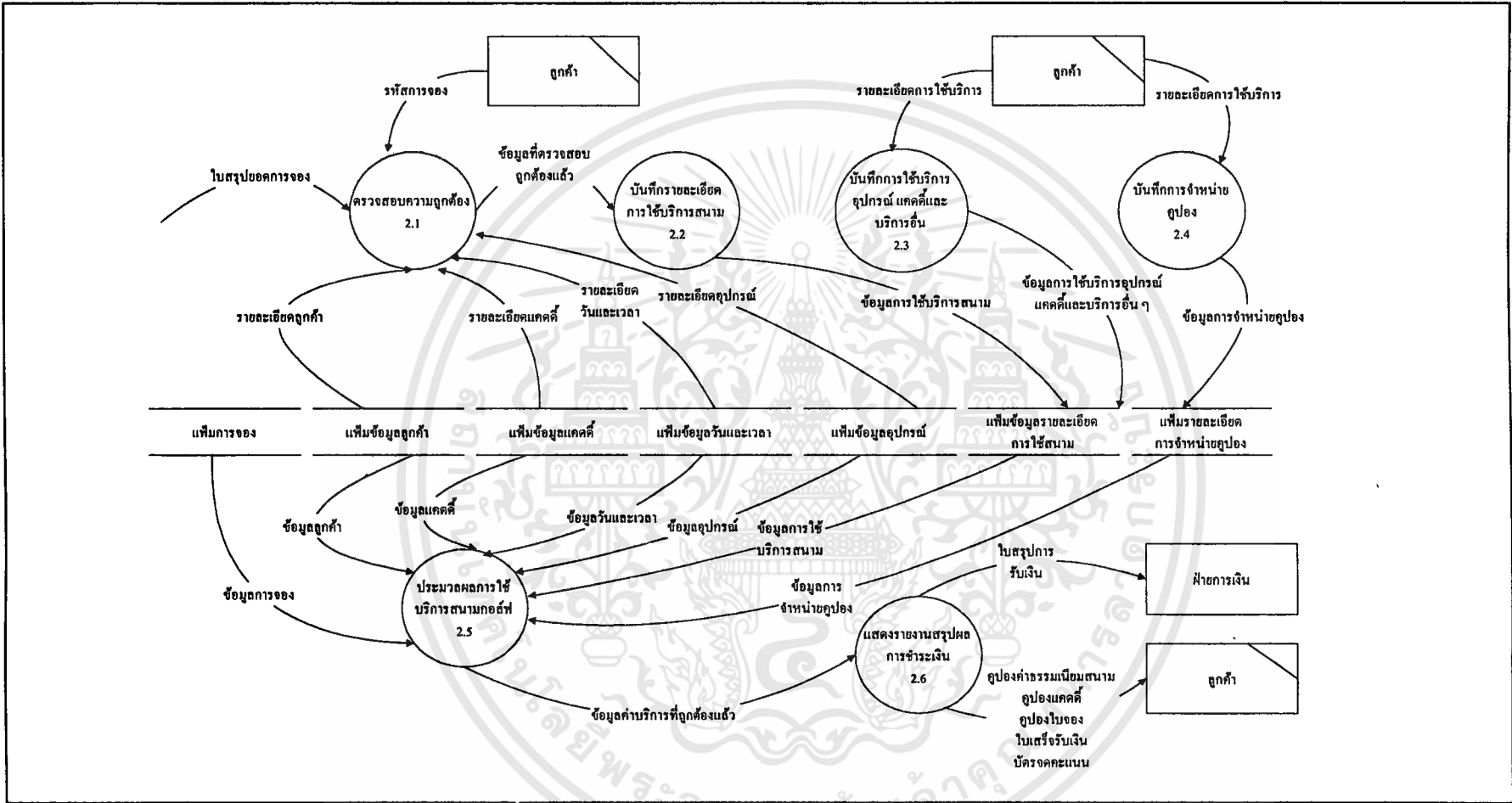
ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามจะตรวจสอบความถูกต้องของใบสรุปยอดการจองว่าถูกต้องตรงตามรหัสการจองที่ลูกค้าแจ้งให้ระบบการคิดค่าบริการสนามทราบหรือไม่ (ในกรณีที่ลูกค้าได้จองไว้ล่วงหน้า) โดยจะตรวจสอบรายละเอียดของบริการต่าง ๆ จากเพิ่มข้อมูลลูกค้า เพิ่มข้อมูลแคตตี้ เพิ่มข้อมูลวันและเวลาและเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์

กระบวนการที่ 2.2 บันทึกรายละเอียดการใช้บริการสนาม

หลังจากที่ระบบการคิดค่าบริการสนาม ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการจองที่ได้จากลูกค้าและใบสรุปผลการจองแล้วว่ามี ความถูกต้องตรงกัน ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามจะนำข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วมาบันทึกรายละเอียดการใช้บริการสนามลงในเพิ่มข้อมูลรายละเอียดการใช้สนามว่าลูกค้าได้เลือกใช้บริการประเภทใดบ้าง

กระบวนการที่ 2.3 บันทึกการใช้บริการสนาม อุปกรณ์ แคตตี้และบริการอื่น ๆ

ในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้มีการจองไว้ล่วงหน้า ลูกค้าจะต้องแจ้งรายละเอียดการใช้บริการให้แก่ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามทราบ เพื่อที่ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามจะได้บันทึกข้อมูลการใช้บริการสนาม อุปกรณ์ แคตตี้และบริการอื่น ๆ ที่ลูกค้าต้องการลงในเพิ่มข้อมูลรายละเอียดการใช้สนามเพื่อนำไปใช้ในการคำนวณค่าบริการใช้สนาม



ภาพที่ 8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม)

กระบวนการที่ 2.4 บันทึกการจำหน่ายคูปอง

ในการเข้าไปใช้บริการสนามของลูกค้านั้น ระบบการคิดค่าบริการสนามจะต้องมีการจำหน่ายคูปองให้แก่ลูกค้า คือ คูปองค่าธรรมเนียมสนาม คูปองแคคตี้ และคูปองใบจอง เมื่อมีการจำหน่ายคูปองให้แก่ลูกค้าในแต่ละครั้ง ระบบการคิดค่าบริการสนามจะต้องมีการบันทึกการจำหน่ายคูปองที่เกิดขึ้นลงในแฟ้มรายละเอียดการจำหน่ายคูปองเพื่อนำไปใช้ในการคำนวณค่าบริการสนามต่อไป

กระบวนการที่ 2.5 คิดคำนวณการใช้บริการสนามกอล์ฟ

การคิดคำนวณค่าบริการใช้สนาม ระบบการคิดค่าบริการจะต้องอาศัยข้อมูลจากหลายแห่ง คือ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลแคคตี้ ข้อมูลวันและเวลาใช้สนาม ข้อมูลอุปกรณ์ ข้อมูลการใช้บริการสนาม และข้อมูลการจำหน่ายคูปอง ซึ่งได้ข้อมูลเหล่านี้มาจากแฟ้มข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่ได้บันทึกเอาไว้

กระบวนการที่ 2.6 แสดงรายงานสรุปผลการชำระเงิน

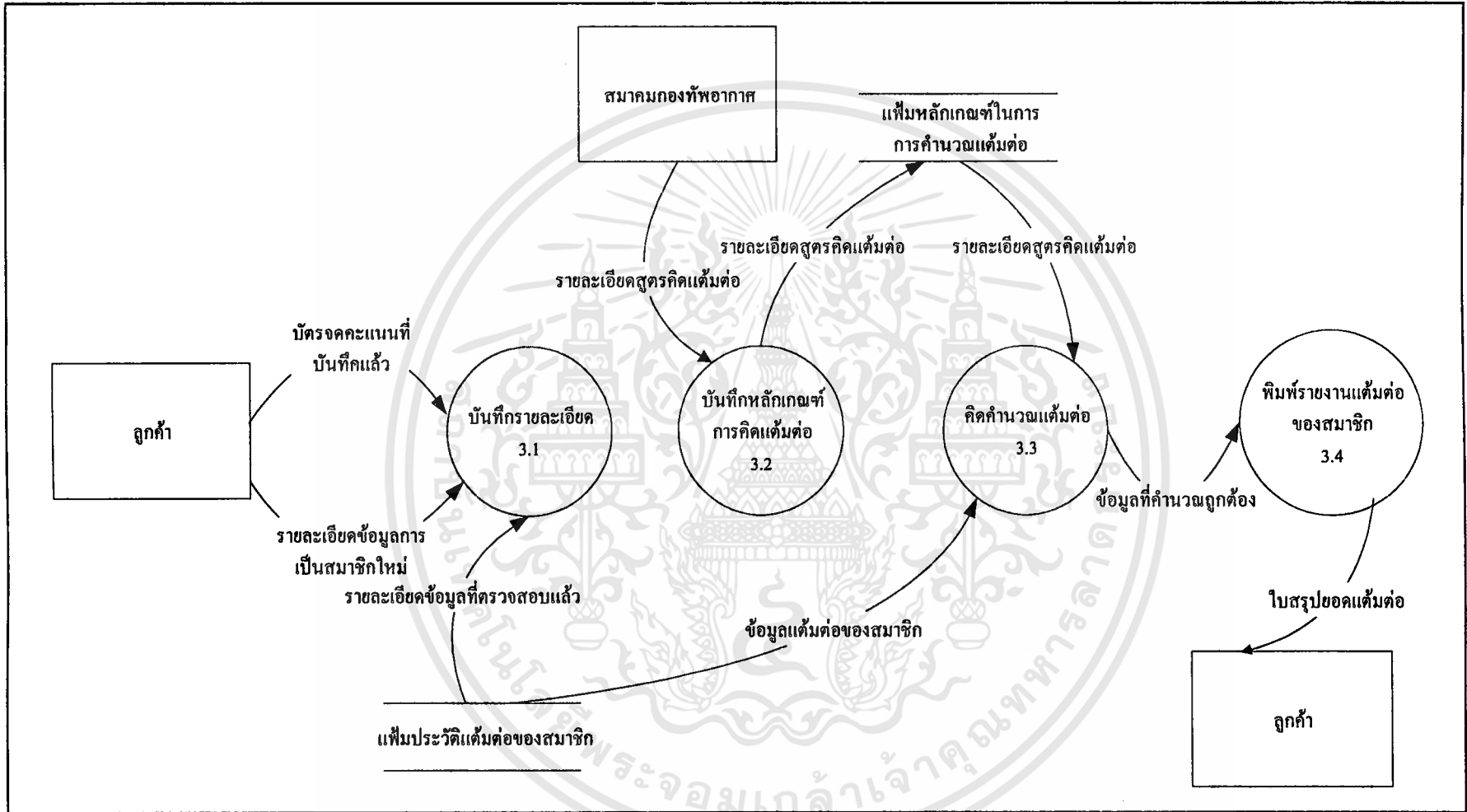
เมื่อได้มีการคำนวณค่าบริการใช้สนามที่ลูกค้าต้องชำระอย่างถูกต้องแล้ว ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามจะนำเอาข้อมูลค่าบริการที่ถูกต้องแล้วมาแสดงรายงานสรุปผลการชำระเงิน โดยที่ลูกค้าจะได้รับคูปองค่าธรรมเนียมสนาม คูปองแคคตี้ คูปองใบจอง ใบเสร็จรับเงินและบัตรจดทะเบียนจากระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและส่งใบสรุปการรับเงินให้แก่ฝ่ายการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 ระบบการคิดคำนวณค่าธรรมเนียม)

เป็นการส่งผ่านข้อมูลที่อยู่ในระบบการคิดคำนวณค่าธรรมเนียม ประกอบด้วยกระบวนการทั้งหมด 4 กระบวนการ (ภาพที่ 9) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการที่ 3.1 บันทึกรายละเอียดของคะแนนและรายละเอียดของสมาชิกใหม่

เมื่อลูกค้านำบัตรจดทะเบียนที่บันทึกคะแนนของตนเองเรียบร้อยแล้ว มาส่งให้แก่ระบบการคำนวณค่าธรรมเนียม ทางระบบการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมจะตรวจสอบข้อมูลของลูกค้าก่อนว่าเป็นสมาชิกของสมาคมกอล์ฟอากาศหรือไม่ โดยจะตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของลูกค้าจากแฟ้มประวัติค่าธรรมเนียมของสมาชิก ถ้าหากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นลูกค้าเก่าซึ่งเป็นสมาชิกของสมาคมกอล์ฟอากาศที่มีประวัติอยู่แล้วในแฟ้มข้อมูล ระบบการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมจะบันทึกรายละเอียดเพียงข้อมูลของคะแนนผลการเล่นที่ลูกค้านำมาบันทึกแล้วส่งมาให้แก่ระบบเท่านั้น แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าลูกค้าเป็นสมาชิกใหม่ที่ยังไม่มีประวัติในแฟ้มข้อมูล ระบบการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมจะบันทึกรายละเอียดประวัติของลูกค้าลงในแฟ้มประวัติค่าธรรมเนียมของสมาชิก เพื่อที่จะได้ทราบว่าลูกค้าคนนี้ได้มีค่าธรรมเนียมขึ้นกับสมาคมกอล์ฟอากาศ นอกจากนี้ระบบการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมจะต้องมีการบันทึกคะแนนผลการเล่นของลูกค้าด้วย



ภาพที่ 9 ฟังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ (3.0 ระบบการคิดคำนวณเพิ่มเติม)

กระบวนการที่ 3.2 บันทึกหลักเกณฑ์การคิดแต้มต่อ

ในการที่ระบบการคิดคำนวณแต้มต่อจะดำเนินการคิดคำนวณแต้มต่อให้กับสมาชิกได้นั้น จำเป็นต้องใช้หลักเกณฑ์ในการคิดแต้มต่อที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคิดคำนวณ ซึ่งหลักเกณฑ์การคิดแต้มต่อที่จะนำมาใช้ระบบการคิดคำนวณแต้มต่อจะได้รับหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาจากสมาคมกองทัพอากาศที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานเอาไว้ โดยที่ระบบการคิดคำนวณแต้มต่อจะบันทึกรายละเอียดสูตรการคิดแต้มต่อที่ได้รับมาจากสมาคมกองทัพอากาศลงในเพิ่มหลักเกณฑ์ในการคิดคำนวณแต้มต่อ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการคิดคำนวณแต้มต่อต่อไป

กระบวนการที่ 3.3 คิดคำนวณแต้มต่อ

หลังจากที่ได้รับรายละเอียดสูตรในการคิดคำนวณแต้มต่อแล้ว ระบบการคิดคำนวณแต้มต่อจะเริ่มคิดคำนวณแต้มต่อให้กับสมาชิก ซึ่งจะนำข้อมูลแต้มต่อของสมาชิกจากเพิ่มแต้มต่อของสมาชิกรวมคิดคำนวณแต้มต่อโดยใช้รายละเอียดสูตรการคิดแต้มต่อจากเพิ่มหลักเกณฑ์ในการคำนวณแต้มต่อ เพื่อคำนวณแต้มต่อที่ถูกต้องให้กับสมาชิกต่อไป

กระบวนการที่ 3.4 พิมพ์รายงานแต้มต่อของสมาชิก

เป็นขั้นตอนของการพิมพ์รายงานใบสรุปยอดแต้มต่อให้กับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าทราบถึงระดับความสามารถในการเล่นกอล์ฟของตนเอง

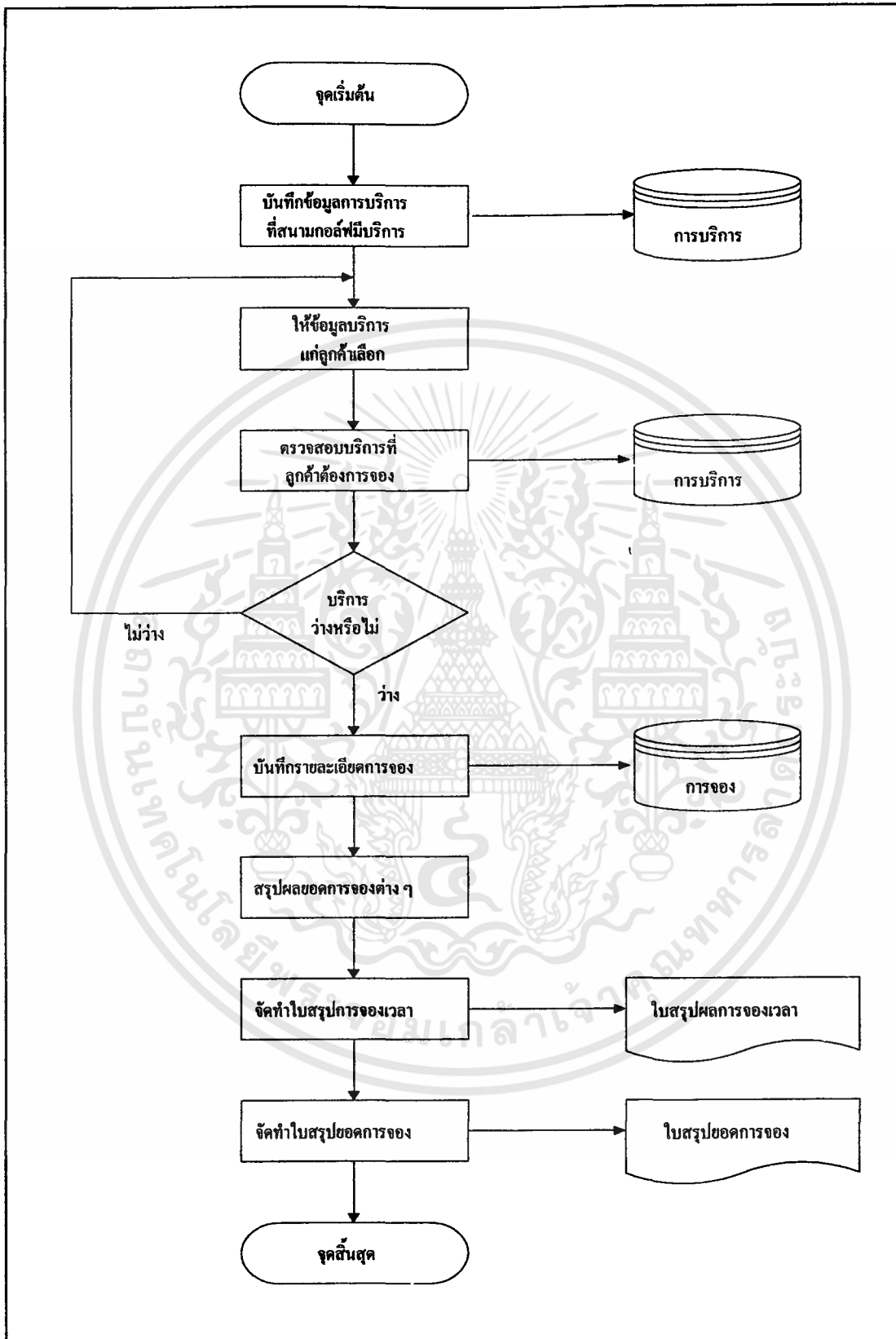
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ ยังคงมีขั้นตอนการดำเนินงานในลักษณะของระบบเดิมอยู่แต่มีการเปลี่ยนแปลงในบางส่วน ได้แก่ การนำข้อมูลต่าง ๆ บันทึกลงในฐานข้อมูล มีแบบฟอร์มการบันทึก การเปลี่ยนแปลงและการสืบค้นข้อมูล ในส่วนของการออกเอกสารต่าง ๆ และรายงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้น ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายงานของฝ่ายต่าง ๆ จากข้อมูลเดิมที่มีอยู่ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้ปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดป้องกันในการสูญหายของข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าที่มาใช้บริการ

1. เมื่อมีลูกค้ามาติดต่อขอข้อมูลการจองเวลาในการใช้สนามและบริการประเภทต่าง ๆ กับฝ่ายธุรการ ลูกค้าจะต้องให้รายละเอียดของวันและเวลาที่จะใช้สนามรวมทั้งบริการอื่น ๆ ที่ต้องการ เพื่อให้ฝ่ายธุรการตรวจสอบว่าบริการที่ลูกค้าต้องการจะจองล่วงหน้าทางสนามกอล์ฟมีบริการนั้นว่างอยู่หรือไม่หรือเกิดการจองจากลูกค้าคนอื่นแล้วหรือยัง ถ้าหากฝ่ายธุรการได้ตรวจสอบแล้วพบว่าวันและเวลาที่จะใช้สนามและบริการประเภทอื่น ๆ ที่ลูกค้าจะสั่งจองยังไม่ได้มีการจองเกิดขึ้น ฝ่ายธุรการจะบันทึกข้อมูลการจองบริการประเภทต่าง ๆ จากลูกค้าลงในเพิ่มข้อมูลการจอง

หลังจากนั้นฝ่ายธุรการจะนำข้อมูลการจองที่ได้มาสรุปผลว่าในแต่ละวันมีลูกค้าเข้ามาจองเป็นจำนวนเท่าใดและสั่งจองบริการประเภทใดบ้าง โดยจะนำผลสรุปที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานเพื่อส่งให้แก่ฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับบริการประเภทต่าง ๆ ที่ลูกค้าได้สั่งจองไว้ คือ จัดทำใบสรุปการจองเวลาซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันและเวลาในการใช้สนามและแคคคี่ที่ลูกค้าต้องการ ส่งให้แก่ฝ่ายปล่อยกลุ่มและบริการถือถุงกอล์ฟโดยฝ่ายปล่อยกลุ่มและบริการถือถุงกอล์ฟจะนำข้อมูลจากใบสรุปการจองเวลาที่ได้จากฝ่ายธุรการมาจัดเตรียมแคคคี่เอาไว้ให้พร้อมในวันที่ลูกค้าจะมาใช้บริการ และข้อมูลที่ได้รับมาจะมีประโยชน์ในการเริ่มปล่อยกลุ่มการเล่นกอล์ฟให้แก่พนักงานกอล์ฟทำให้ไม่เกิดความสับสนและเสียเวลาในการออกรอบเพราะจะปล่อยกลุ่มการเล่นเรียงลำดับตามเวลาที่จองเท่านั้น มิฉะนั้นอาจจะเกิดความยุ่งยากในการเล่นกอล์ฟได้นอกจากใบสรุปการจองแล้วฝ่ายธุรการยังนำผลสรุปที่ได้มาจัดทำใบสรุปยอดการจองเกี่ยวกับวันและเวลาในการใช้สนาม แคคคี่ อุปกรณ์และบริการทุกประเภทที่ลูกค้าสั่งจองส่งให้แก่ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามเพื่อที่ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามจะใช้เป็นหลักฐานในการคิดค่าบริการจากลูกค้าต่อไป (ภาพที่ 10)

2. เมื่อลูกค้าเข้ามาใช้บริการสนาม ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามจะต้องตรวจสอบว่าลูกค้าได้มีการจองล่วงหน้าหรือไม่ ถ้าหากเป็นลูกค้าที่ได้มีการจองไว้ล่วงหน้า ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามจะต้องตรวจสอบรายละเอียดของบริการที่ลูกค้าจองเอาไว้ด้วยว่ามีบริการใดบ้าง หลังจากนั้นจะบันทึกข้อมูลรายละเอียดการเลือกใช้บริการสนามของลูกค้าลงในแฟ้มข้อมูลการใช้สนามและฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามจะดำเนินการจำหน่ายคูปองให้แก่ลูกค้า 3 ใบ คือ คูปองค่าธรรมเนียมสนาม คูปองแคคคี่และคูปองใบจอง แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วพบว่าลูกค้าไม่ได้มีการจองไว้ล่วงหน้า ลูกค้าจะต้องให้รายละเอียดของบริการที่ลูกค้าต้องการแก่ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามทราบ เพื่อที่ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามจะบันทึกข้อมูลการใช้บริการสนามของลูกค้าลงในแฟ้มข้อมูลการใช้สนามเช่นเดียวกับลูกค้าที่ได้มีการจองล่วงหน้า ส่วนการจำหน่ายคูปองให้แก่ลูกค้าที่ไม่ได้มีการจองไว้วันนั้น ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามจะจำหน่ายคูปองให้เพียง 2 ใบเท่านั้น คือ คูปองค่าธรรมเนียมสนามและคูปองแคคคี่เมื่อฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมได้จำหน่ายคูปองให้แก่ลูกค้าทั้งลูกค้าที่ได้มีการจองและลูกค้าที่ไม่มีการจองแล้ว จะต้องมีการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายคูปองที่เกิดขึ้นลงในแฟ้มรายละเอียดการจำหน่ายคูปองเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคิดคำนวณค่าบริการนอกจากนั้นฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมต้องตรวจสอบด้วยว่าลูกค้าต้องการใช้บริการเสริมประเภทอื่น ๆ อีกหรือไม่ เช่น ต้องการเช่าอุปกรณ์ ตู้อัตโนมัติและบริการต่าง ๆ เป็นต้น ถ้าหากลูกค้าต้องการบริการเสริมเหล่านั้น ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมจะคิดคำนวณค่าบริการจากบริการเสริมที่ลูกค้าต้องการแล้ว นำมารวมกับค่าบริการของการจำหน่ายคูปองที่ได้คำนวณไว้ก่อนหน้าแล้วออก

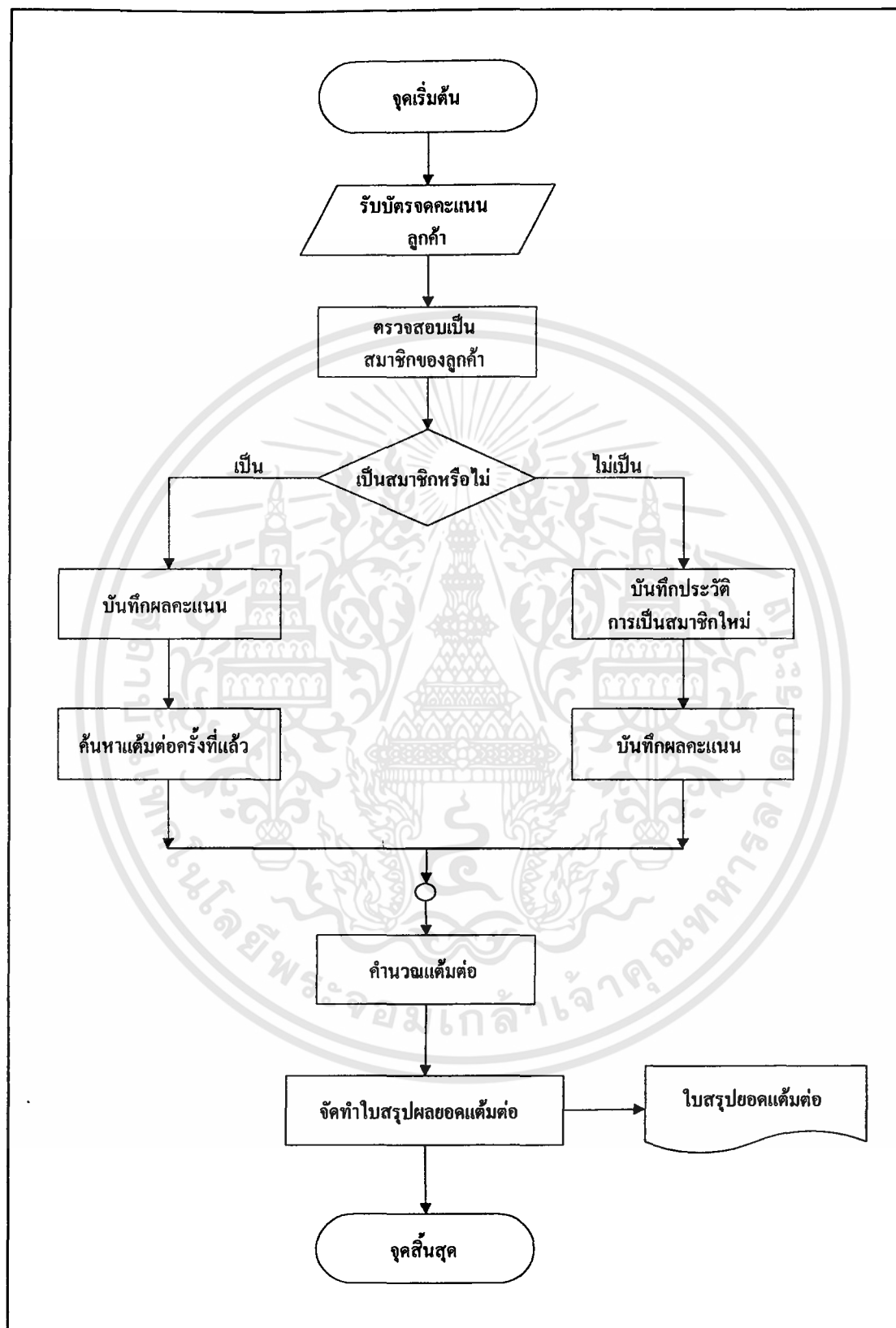


ภาพที่ 10 ผังงานกระบวนการของระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาเป็นค่าบริการในการใช้สนามสุทริที่ลูกค้าจะต้องชำระก่อนที่จะเข้าไปใช้บริการสนาม เมื่อลูกค้าชำระค่าบริการเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเจ้าหน้าที่ค่าธรรมเนียมสนามจะจัดทำใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้าเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละวันฝ่ายเจ้าหน้าที่ค่าธรรมเนียมสนามจะต้องรวบรวมจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้นจากการคิดค่าบริการใช้สนามของลูกค้า มาสรุปผลรายได้ที่เกิดขึ้น แล้วจัดทำรายงานสรุปผลการรับเงินให้แก่ฝ่ายการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องต่อไป (ภาพที่ 11)

3. เมื่อลูกค้าได้รับบัตรจดทะเบียนจากฝ่ายเจ้าหน้าที่ค่าธรรมเนียมสนาม ลูกค้าจะบันทึกคะแนนผลการเล่นกอล์ฟของตนเองลงในบัตรจดทะเบียนและจะนำบัตรจดทะเบียนที่บันทึกคะแนนของตนเองหลังจากที่ได้ออกรอบเสร็จสิ้นแล้วมาส่งให้แก่ฝ่ายเจ้าหน้าที่ค่าธรรมเนียมสนามอีกครั้ง เมื่อฝ่ายเจ้าหน้าที่ค่าธรรมเนียมสนามได้รับบัตรจดทะเบียนของลูกค้าแล้วจะเริ่มดำเนินการตรวจสอบว่าลูกค้าที่ส่งบัตรจดทะเบียนมานั้นเป็นสมาชิกเก่าของสมาคมกอล์ฟอากาศหรือไม่ เนื่องจากทางสนามกอล์ฟรูปะเทมิย์จะคิดคำนวณแต้มต่อให้เฉพาะลูกค้าที่เป็นสมาชิกของสมาคมกอล์ฟอากาศเท่านั้น ถ้าหากตรวจสอบพบว่าลูกค้าเป็นสมาชิกเก่าของสมาคมกอล์ฟอากาศอยู่แล้ว ฝ่ายเจ้าหน้าที่ค่าธรรมเนียมสนามจะบันทึกผลคะแนนของลูกค้าในแฟ้มประวัติแต้มต่อของสมาชิก แต่ถ้าหากว่าลูกค้าไม่ได้เป็นสมาชิกของสมาคมกอล์ฟอากาศ ฝ่ายเจ้าหน้าที่ค่าธรรมเนียมสนามจะต้องบันทึกประวัติการเป็นสมาชิกใหม่ลงในแฟ้มประวัติแต้มต่อของสมาชิก เพื่อแสดงว่าลูกค้าคนนี้ได้มีแต้มต่อขึ้นอยู่กับสมาคมกอล์ฟอากาศแล้ว เมื่อฝ่ายเจ้าหน้าที่ค่าธรรมเนียมสนามได้บันทึกประวัติการเป็นสมาชิกใหม่ของลูกค้าแล้วจะต้องมีการบันทึกผลคะแนนของสมาชิกใหม่ที่ไม่เคยมีแต้มต่อกับสมาคมกอล์ฟอากาศมาก่อนเพื่อที่จะนำผลคะแนนที่บันทึกมาดำเนินการคิดคำนวณให้กับสมาชิกใหม่ ซึ่งผลการคำนวณที่ได้จะถือว่าเป็นแต้มต่อของสมาชิกใหม่ โดยจะเก็บแต้มต่อครั้งนี้ไว้เพื่อใช้ในการคิดคำนวณปรับแต้มต่อให้กับสมาชิกในครั้งต่อไป สำหรับสมาชิกเก่าหลังจากที่ได้บันทึกคะแนนที่เล่นได้ครั้งล่าสุดแล้ว ฝ่ายเจ้าหน้าที่ค่าธรรมเนียมสนามจะต้องค้นหาแต้มต่อเดิมของสมาชิกเก่า โดยจะนำมาใช้ในการคิดคำนวณรวมกันกับผลคะแนนครั้งล่าสุดเพื่อให้ผลการคำนวณแต้มต่อที่ได้มีความเป็นปัจจุบันมากที่สุดเมื่อการคิดคำนวณแต้มต่อ ได้ผลการคำนวณออกมาจะสามารถประเมินผลความสามารถนักกอล์ฟได้ว่ามีระดับความสามารถในการเล่นเพิ่มขึ้นหรือลดลง ฝ่ายเจ้าหน้าที่ค่าธรรมเนียมสนามจะนำผลแต้มต่อที่ได้มาสรุปยอดแต้มต่อและระดับความสามารถของนักกอล์ฟลงในใบสรุปยอดแต้มต่อให้กับลูกค้าเพื่อลูกค้าจะได้ทราบถึงระดับความสามารถของตนเองและมีประโยชน์อย่างยิ่งในการนำผลแต้มต่อไปใช้ในการจัดกลุ่มการแข่งขันกอล์ฟเพื่อให้เกิดความยุติธรรม (ภาพที่ 12)



ภาพที่ 12 ผังกระบวนการระบบการคิดแต้มต่อให้กับสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบระบบ

ในขั้นตอนการออกแบบระบบนี้เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการวิเคราะห์ระบบ สำหรับการออกแบบระบบงานการจองเวลาในการใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมแถมต่อของสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบการดำเนินงานและขั้นตอนการทำงานของสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์มาใช้ในการออกแบบ โดยการออกแบบระบบประกอบด้วย การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบรหัสข้อมูล การออกแบบสิ่งนำเข้าและการออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบฐานข้อมูล

ฐานข้อมูลของระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมแถมต่อของสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ที่ได้ออกแบบ ประกอบด้วยฐานข้อมูลหลัก คือ ฐานข้อมูลสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ ซึ่งฐานข้อมูลจะประกอบด้วยเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. เพิ่มประวัติลูกค้า (Customer) เก็บข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า เช่น รหัสลูกค้า ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ประเภทลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร เพศ อายุ อาชีพ สังกัด วันสมัครแถมต่อบริษัท เป็นต้น
2. เพิ่มเจ้าหน้าที่ (Authority) เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในสนามกอล์ฟ เช่น รหัสเจ้าหน้าที่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ รหัสพนักงาน รหัสผ่านฝ่ายทำงาน เป็นต้น
3. เพิ่มสนาม (GolfCourse) เก็บข้อมูลรายละเอียดของรายการสนาม เช่น รหัสสนาม ชื่อสนาม รายละเอียดของสนาม เป็นต้น
4. เพิ่มแคดดี้ (Caddy) เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแคดดี้ที่ทำงานในสนามกอล์ฟ เช่น รหัสแคดดี้ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
5. เพิ่มห้องอาหาร (Restaurant) เก็บข้อมูลรายละเอียดของห้องอาหาร เช่น รหัสห้องอาหาร ราคาห้อง ปริมาณบรรจุผู้ใช้ห้อง เป็นต้น
6. เพิ่มรายการอุปกรณ์ (AccessoriesList) เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับรายการอุปกรณ์ เช่น รหัสอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ชื่ออุปกรณ์ ราคาเช่า/ซื้อ เบอร์ไม้กอล์ฟ ประเภทหัวไม้ เบอร์ร่องเท้า เป็นต้น
7. เพิ่มการจอง (Reservation) เก็บข้อมูลรายละเอียดของการจอง เช่น รหัสลูกค้า รหัสการจอง รหัสเจ้าหน้าที่ วันที่บันทึก รหัสใบเสร็จ เป็นต้น

8. เพิ่มรายการจอง (DetailReservation) เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจอง เช่น รหัสใบจอง รหัสการจอง เป็นต้น
9. เพิ่มใบเสร็จรับเงิน (Receipt) เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับใบเสร็จการชำระเงินค่าใช้บริการของลูกค้า เช่น เลขที่ใบเสร็จ วันที่ชำระ รายการ จำนวน เป็นต้น
10. เพิ่มรายการใบเสร็จ (DetailReceipt) เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน เช่น รหัสใบเสร็จรับเงิน รายการ ราคา ราคารวม เป็นต้น
11. เพิ่มใบบันทึกแต้ม (ScoreNote) เก็บข้อมูลรายละเอียดใบบันทึกแต้ม เช่น รหัสใบบันทึกแต้ม รหัสลูกค้า รหัสเจ้าหน้าที่ วันที่บันทึก ประเภทการแข่งขัน วันที่บันทึก ผลคะแนนรวม ผลคะแนนสุทธิ แต้มต่อใหม่ เป็นต้น
12. เพิ่มรายการแต้ม (ScoreList) เก็บข้อมูลรายละเอียดรายการแต้ม เช่น รหัสรายการแต้ม รหัสหลุม คะแนน เป็นต้น
13. เพิ่มการจองสนาม (CourseReservation) เก็บข้อมูลรายละเอียดในการจองสนามของลูกค้า เช่น รหัสการจองสนาม รหัสสนาม วันที่จอง เวลาที่จอง ประเภทวัน เป็นต้น
14. เพิ่มการจองแคดดี้ (CaddyReservation) เก็บข้อมูลรายละเอียดการจองแคดดี้ของลูกค้า เช่น รหัสการจองแคดดี้ รหัสลูกค้า รหัสแคดดี้ วันที่จอง เวลา จำนวนหลุม เป็นต้น
15. เพิ่มการจองล็อกเกอร์ (LockerReservation) เก็บข้อมูลรายละเอียดการจองล็อกเกอร์ของลูกค้า เช่น รหัสการจองล็อกเกอร์ รหัสตู้ วัน เวลาที่จอง ราคา จำนวน เป็นต้น
16. เพิ่มการจองรถกอล์ฟ (CarReservation) เก็บข้อมูลรายละเอียดการจองรถกอล์ฟของลูกค้า เช่น รหัสการจองรถกอล์ฟ รหัสรถ วัน เวลาที่จอง ราคา จำนวน เป็นต้น
17. เพิ่มการจองห้องอาหาร (RestaurantReservation) เก็บข้อมูลรายละเอียดการจองห้องอาหารของลูกค้า เช่น รหัสการจองห้องอาหาร รหัสห้องอาหาร วัน เวลาที่จอง เป็นต้น
18. เพิ่มจองอุปกรณ์ (AccessoriesReservation) เก็บข้อมูลรายละเอียดการจองอุปกรณ์ของลูกค้า เช่น รหัสการจองอุปกรณ์ รหัสอุปกรณ์ จำนวนอุปกรณ์ เป็นต้น
19. เพิ่มภาษี (Tax) เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับภาษี เช่น รหัสภาษี ประเภทวัน ประเภทภาษี.อัตราภาษี เป็นต้น
20. เพิ่มค่าแคดดี้ (CaddyCost) เก็บข้อมูลรายละเอียดค่าแคดดี้ที่ทำงานในสนามกอล์ฟ เช่น รหัสค่าแคดดี้ จำนวนหลุม เวลา ราคา เป็นต้น
21. เพิ่มค่าธรรมเนียมสนาม (CourseCharge) เก็บข้อมูลรายละเอียดค่าธรรมเนียมของสนามที่เรียกเก็บจากลูกค้า เช่น รหัสค่าธรรมเนียม ประเภทลูกค้า ประเภทวัน เวลา ราคา เป็นต้น

22. เพิ่มรายการหลุม (HoleList) เก็บข้อมูลรายละเอียดของรายการหลุม เช่น รหัสหลุม รหัสสนาม เลขที่หลุม จำนวนพาร์ เป็นต้น

จากเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ที่ออกแบบได้ในระบบฐานข้อมูลของสนามกอล์ฟปุระเทมิย์ เป็นการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้โมเดลเชิงสัมพันธ์แบบ (ภาพที่ 13) ซึ่งเป็นการนำเสนอโครงสร้างของฐานข้อมูลสนามกอล์ฟปุระเทมิย์ในลักษณะของแผนภาพที่มีโครงสร้างที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจและความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูล (ภาพที่ 14) มีรายละเอียดดังนี้

เพิ่มลูกค้ำมีความสัมพันธ์กับเพิ่มใบเสร็จรับเงิน เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่าลูกค้ำแต่ละคนสามารถมีใบเสร็จรับเงินได้หลายใบ

เพิ่มลูกค้ำมีความสัมพันธ์กับเพิ่มใบบันทึกแต้ม เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่าลูกค้ำแต่ละคนสามารถมีใบบันทึกแต้มได้หลายใบ

เพิ่มลูกค้ำมีความสัมพันธ์กับเพิ่มใบจอง เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่าลูกค้ำแต่ละคนสามารถมีใบจองได้หลายใบ

เพิ่มสนามมีความสัมพันธ์กับเพิ่มใบจอง เป็นแบบกลุ่มต่อกลุ่ม แสดงว่าใบจองหนึ่งใบสามารถจองสนามได้มากกว่า 1 สนามและในขณะเดียวกันสนาม 1 สนามสามารถมีใบจองได้มากกว่า 1 ใบจอง

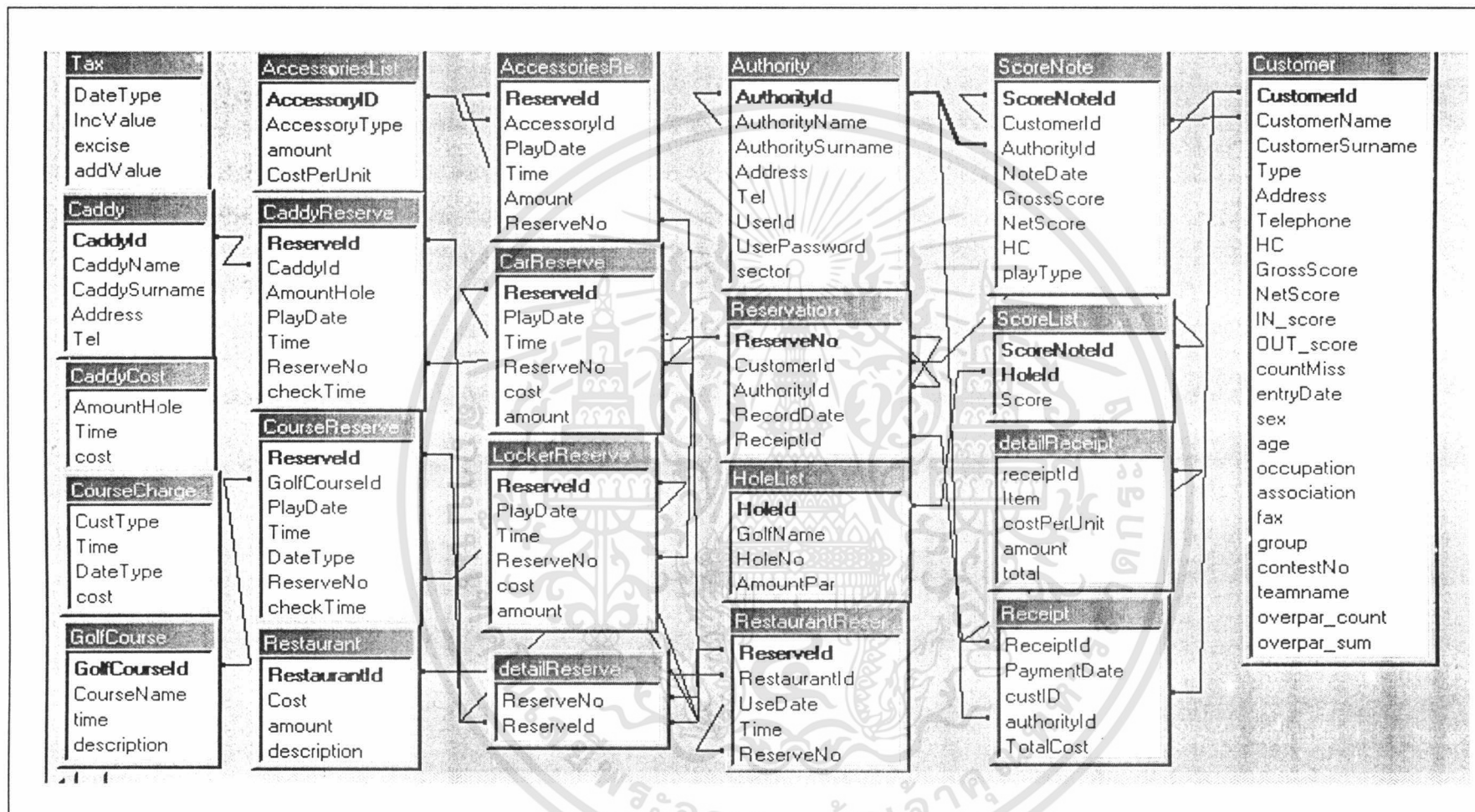
เพิ่มแคดดี้มีความสัมพันธ์กับเพิ่มใบจอง เป็นแบบกลุ่มต่อกลุ่ม แสดงว่าใบจองหนึ่งใบสามารถจองแคดดี้ได้มากกว่า 1 คนและในขณะเดียวกันแคดดี้ 1 คนสามารถมีใบจองได้มากกว่า 1 ใบจอง

เพิ่มล็อกเกอร์มีความสัมพันธ์กับเพิ่มใบจอง เป็นแบบกลุ่มต่อกลุ่ม แสดงว่าใบจองหนึ่งใบสามารถจองล็อกเกอร์ได้มากกว่า 1 ตู้และในขณะเดียวกันล็อกเกอร์ 1 ตู้สามารถมีใบจองได้มากกว่า 1 ใบจอง

เพิ่มรถกอล์ฟมีความสัมพันธ์กับเพิ่มใบจอง เป็นแบบกลุ่มต่อกลุ่ม แสดงว่าใบจองหนึ่งใบสามารถจองรถกอล์ฟได้มากกว่า 1 คัน และในขณะเดียวกันรถกอล์ฟ 1 คันสามารถมีใบจองได้มากกว่า 1 ใบจอง

เพิ่มห้องอาหารมีความสัมพันธ์กับเพิ่มใบจอง เป็นแบบกลุ่มต่อกลุ่ม แสดงว่าใบจองหนึ่งใบสามารถจองห้องอาหารได้มากกว่า 1 ห้อง และในขณะเดียวกันห้องอาหาร 1 ห้องสามารถมีใบจองได้มากกว่า 1 ใบจอง

เพิ่มอุปกรณ์มีความสัมพันธ์กับเพิ่มใบจอง เป็นแบบกลุ่มต่อกลุ่ม แสดงว่าใบจองหนึ่งใบสามารถจองอุปกรณ์ได้มากกว่า 1 ชิ้น และในขณะเดียวกันอุปกรณ์ 1 ชิ้นสามารถมีใบจองได้มากกว่า 1 ใบจอง



ภาพที่ 14 ความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูล

การออกแบบรหัสข้อมูล

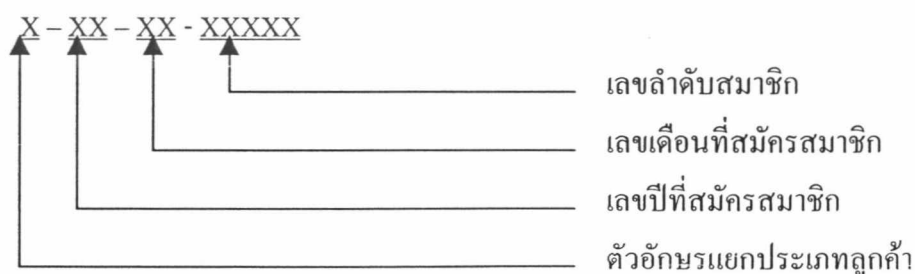
การพัฒนาระบบงานการจอง ระบบการคิดค่าบริการและระบบการคิดคำนวณแต้มต่อมีการออกแบบรหัสเป็นสิ่งที่น่าเข้า สามารถช่วยลดปริมาณสิ่งนำเข้าและลดการสูญหายของรายละเอียดข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การตั้งรหัสสมาชิกตามประเภทของลูกค้า สามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบเข้าใจและจัดรายละเอียดข้อมูลลูกค้าได้ดีขึ้น โดยประเภทลูกค้าของสนามกอล์ฟรัฐประเพณี จะแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้ (ตารางที่ 7)

ตารางที่ 7 การกำหนดรหัสสมาชิกตามประเภทของลูกค้า

ประเภท	อักษรแยกประเภท
สมาชิกกิตติมศักดิ์	A
สมาชิกสามัญ	B
สมาชิกสามัญ (สมทบ)	C
สมาชิกวิสามัญ	D
สมาชิกวิสามัญ (สมทบ)	E
สมาชิกทั่วไป	N
บุคคลทั่วไป	V
บุคคลภายนอกที่สมาชิคนำเข้ามาเล่นด้วย	G
เยาวชน	Y

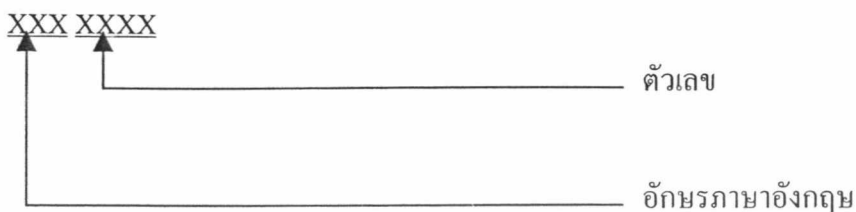
การตั้งรหัสสมาชิก ได้มีการกำหนดรูปแบบรหัสสมาชิก เป็นอักษร 10 หลัก โดยแบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้



ตัวอย่างเช่น รหัสสมาชิก A430100001 หมายถึง รหัสสมาชิกประเภทลูกค้ายกิตติมศักดิ์ ซึ่งลูกค้ายกิตติมศักดิ์ไปเมื่อปี พ.ศ.2543 เดือนมกราคม ลำดับที่ 00001 เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตั้งรหัสแคตตี้ ได้มีการกำหนดรูปแบบรหัสดังนี้ เป็นอักขระ 7 หลัก โดยใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และตามด้วยชุดตัวเลข ดังนี้



โดย 3 หลักแรก กำหนดให้เป็นอักขระภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ แสดงการเป็นแคตตี้ ส่วนตัวเลขชุดถัดมา กำหนดให้เป็นตัวเลขแสดงหมายเลขประจำตัวแคตตี้

CAD แทนคำว่า แคตตี้

ตัวอย่าง รหัสแคตตี้ CAD0001 หมายถึง รหัสประจำตัวแคตตี้ลำดับที่ 1

การตั้งรหัสอุปกรณ์ ได้มีการกำหนดรูปแบบรหัสดังนี้ เป็นอักขระ 7 หลัก โดยใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และตามด้วยชุดตัวเลข ดังนี้

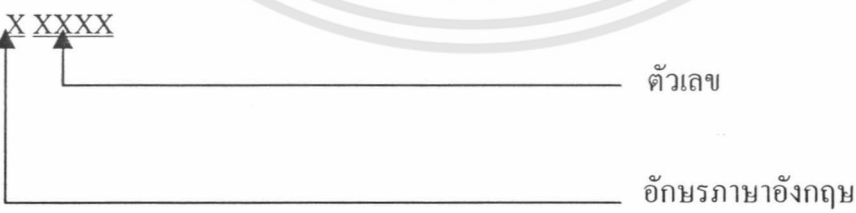


โดย 3 หลักแรก กำหนดให้เป็นอักขระภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ แสดงรายการอุปกรณ์ ส่วนตัวเลขชุดถัดมา กำหนดให้เป็นตัวเลขแสดงลำดับของรายการอุปกรณ์

ACC แทนคำว่า อุปกรณ์

ตัวอย่าง รหัสอุปกรณ์ ACC1001 หมายถึง รหัสอุปกรณ์ลำดับที่ 1

การตั้งรหัสสนาม ได้มีการกำหนดรูปแบบรหัสดังนี้ เป็นอักขระ 5 หลัก โดยใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และตามด้วยชุดตัวเลข ดังนี้



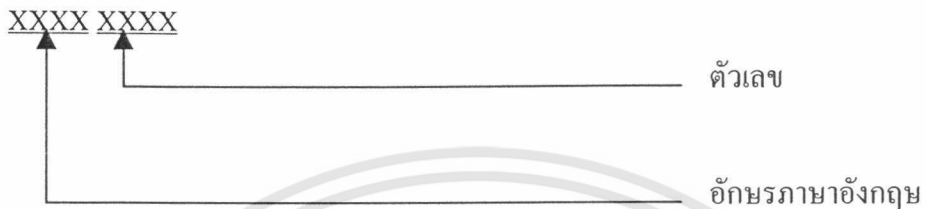
โดยหลักที่หนึ่ง กำหนดให้เป็นอักขระภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ แสดงรายการสนาม ส่วนตัวเลขชุดถัดมา กำหนดให้เป็นตัวเลขแสดงลำดับของเวลาใช้สนาม

A แทนคำว่า สนาม A
 B แทนคำว่า สนาม B

ตัวอย่าง รหัสสนาม A0600 หมายถึง สนาม A เวลา 06.00 น.

รหัสสนาม B0610 หมายถึง สนาม B เวลา 06.10 น.

การตั้งรหัสการจองอุปกรณ์ ได้มีการกำหนดรูปแบบรหัสการจองอุปกรณ์ เป็นอักขระ 8 หลัก โดยใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และตามด้วยชุดตัวเลข ดังนี้



โดย 4 หลักแรก กำหนดให้เป็นอักขระภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ แสดงรายการการจองอุปกรณ์ ส่วนตัวเลขชุดถัดมา กำหนดให้เป็นตัวเลขแสดงลำดับของรายการการจองอุปกรณ์

RACC แทนคำว่า การจองอุปกรณ์

ตัวอย่าง รหัสการจองอุปกรณ์ RACC1001 หมายถึง รหัสการจองอุปกรณ์ลำดับที่ 1

การตั้งรหัสการจองแคคคี่ ได้มีการกำหนดรูปแบบของรหัสการจองแคคคี่ เป็นอักขระ 8 หลัก โดยใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และตามด้วยชุดตัวเลข ดังนี้

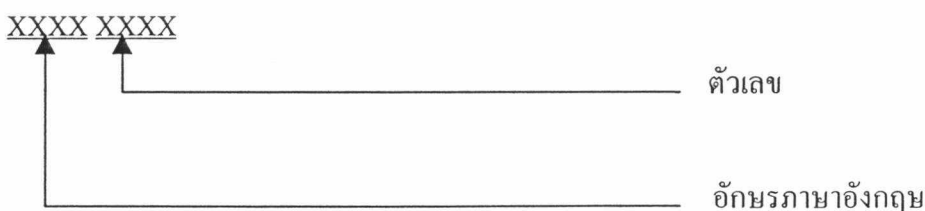


โดย 4 หลักแรก กำหนดให้เป็นอักขระภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ แสดงรายการการจองแคคคี่ ส่วนตัวเลขชุดถัดมา กำหนดให้เป็นตัวเลขแสดงลำดับของรายการการจองแคคคี่

RCAD แทนคำว่า การจองแคคคี่

ตัวอย่าง รหัสการจองแคคคี่ RCAD0001 หมายถึง รหัสการจองแคคคี่ลำดับที่ 1

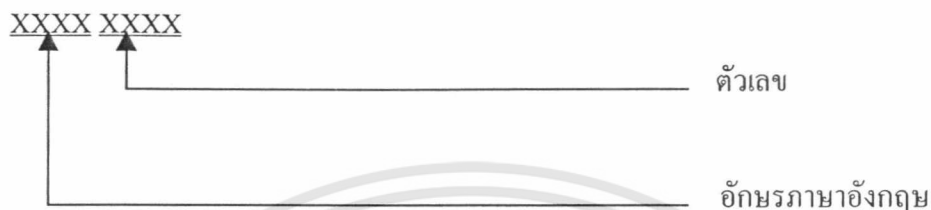
การตั้งรหัสการจองรถกอล์ฟ ได้มีการกำหนดรูปแบบของรหัสการจองรถกอล์ฟ เป็นอักขระ 8 หลัก โดยใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และตามด้วยชุดตัวเลข ดังนี้



โดย 4 หลักแรก จะกำหนดให้เป็นอักขระภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ แสดงรายการการจองรถกอล์ฟ ส่วนตัวเลขชุดถัดมา กำหนดให้เป็นตัวเลขแสดงลำดับของรายการการจองรถกอล์ฟ

RCAR แทนคำว่า การจองรถกอล์ฟ

ตัวอย่าง รหัสการจองรถกอล์ฟ RCAR0001 หมายถึง รหัสการจองรถกอล์ฟลำดับที่ 1
การตั้งรหัสการจองสนาม ได้มีการกำหนดรูปแบบของรหัสการจองสนาม เป็นอักขระ 8
หลัก โดยใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และตามด้วยชุดตัวเลข ดังนี้



โดย 4 หลักแรก กำหนดให้เป็นอักขระภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ แสดงรายการการจอง
สนาม ส่วนตัวเลขชุดถัดมา กำหนดให้เป็นตัวเลขแสดงลำดับของรายการการจองสนาม

RCOU แทนคำว่า การจองสนาม

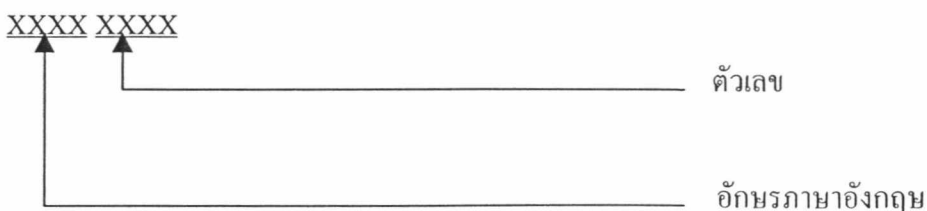
ตัวอย่าง รหัสการจองสนาม RCOU0600 หมายถึง รหัสการจองสนามเวลา 06.00 น.
การตั้งรหัสการจองล็อกเกอร์ ได้มีการกำหนดรูปแบบของรหัสการจองล็อกเกอร์ เป็น
อักขระ 8 หลัก โดยใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และตามด้วยชุดตัวเลข ดังนี้



โดย 4 หลักแรก กำหนดให้เป็นอักขระภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ โดยจะแสดงรายการการ
จองล็อกเกอร์ ส่วนตัวเลขชุดถัดมา กำหนดให้เป็นตัวเลขที่แสดงลำดับของรายการการจองล็อก
เกอร์

RLOC แทนคำว่า การจองล็อกเกอร์

ตัวอย่าง รหัสการจองล็อกเกอร์ RLOC0001 หมายถึง รหัสการจองล็อกเกอร์ลำดับที่ 1
การตั้งรหัสการจองห้องอาหาร ได้มีการกำหนดรูปแบบของรหัสการจองห้องอาหาร เป็น
อักขระ 8 หลัก โดยใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และตามด้วยชุดตัวเลข ดังนี้



โดย 4 หลักแรก กำหนดให้เป็นอักขระภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ แสดงรายการการจอง
ห้องอาหาร ส่วนตัวเลขชุดถัดมา กำหนดให้เป็นตัวเลขแสดงลำดับของรายการการจองห้องอาหาร

RRES แทนคำว่า การจองห้องอาหาร

ตัวอย่าง รหัสการจองห้องอาหาร RRES1001 หมายถึง รหัสการจองห้องอาหารลำดับที่ 1
การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้าเป็นการออกแบบจอภาพที่ใช้ในการรับข้อมูล ซึ่งจะต้องคำนึงถึง
ความสะดวกในการใช้งานเป็นหลัก เช่น การสืบค้นข้อมูลของลูกค้า ระบบสามารถที่จะเรียกข้อมูล
รายละเอียดของลูกค้าและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เพศ อายุ อาชีพ สังกัด หมายเลข
โทรศัพท์ เป็นต้น โดยการกดปุ่มค้นหา จึงทำให้ไม่จำเป็นต้องป้อนรายละเอียดลูกค้า
ใหม่ทุกครั้ง และระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรายละเอียดของข้อมูลได้ภายในหน้าจอเดียวกัน
โดยส่วนล่างของหน้าจอจะมีปุ่มต่างๆ ดังนี้



เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการเริ่มต้นสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ โดยที่ค่าต่าง ๆ บน
หน้าจอจะถูกลบออกทั้งหมด เพื่อใช้สำหรับป้อนข้อมูลใหม่ที่ต้องการ
จะบันทึก



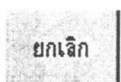
เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการลบข้อมูลที่เคยบันทึกไว้แล้ว



เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้ว โดยค้นจาก
รหัสข้อมูล



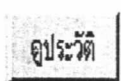
เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูล ทั้งที่เป็นข้อมูลใหม่ และข้อมูลที่ได้มี
การแก้ไข



เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลและจะไม่บันทึกข้อมูลเหล่านี้นั้น และค่าต่างๆ บนหน้าจอจะถูกลบออกหมด

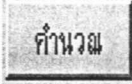




เมื่อกดปุ่มนี้จะกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้า

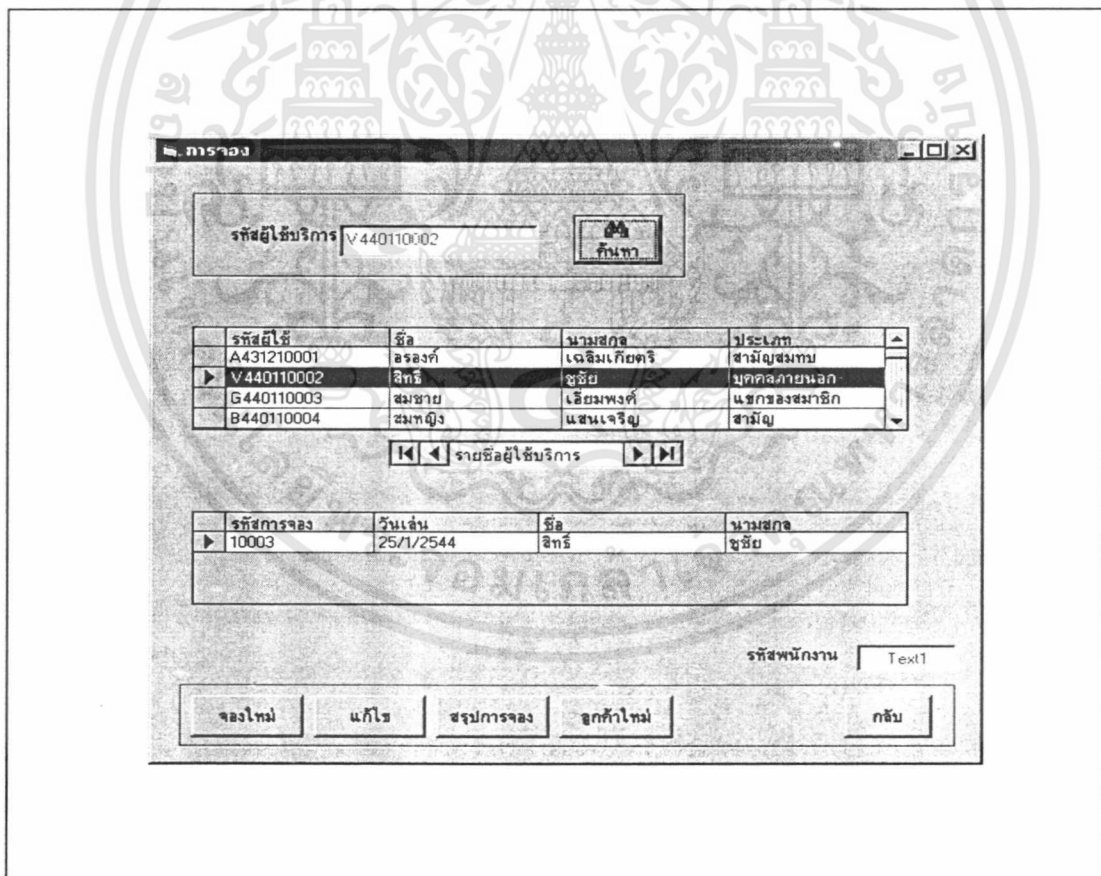


เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการดูประวัติของลูกค้าแต่ละคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-  เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการคำนวณค่าต่าง ๆ หลังจากที่ย้อนข้อมูลเข้าไปเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ
-  เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการพิมพ์รายงานต่าง ๆ
-  เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

การออกแบบหน้าจอประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่แสดงรายละเอียดของข้อมูล ส่วนที่แสดงเมนูสำหรับให้เลือกการทำงานตามที่ต้องการ และส่วนของปุ่มคำสั่ง ในแต่ละส่วนได้มีการออกแบบรูปแบบของ สี ตัวอักษร และลักษณะของปุ่มคำสั่งเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานและดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ระบบ (ภาพที่ 15)



ภาพที่ 15 การออกแบบหน้าจอ

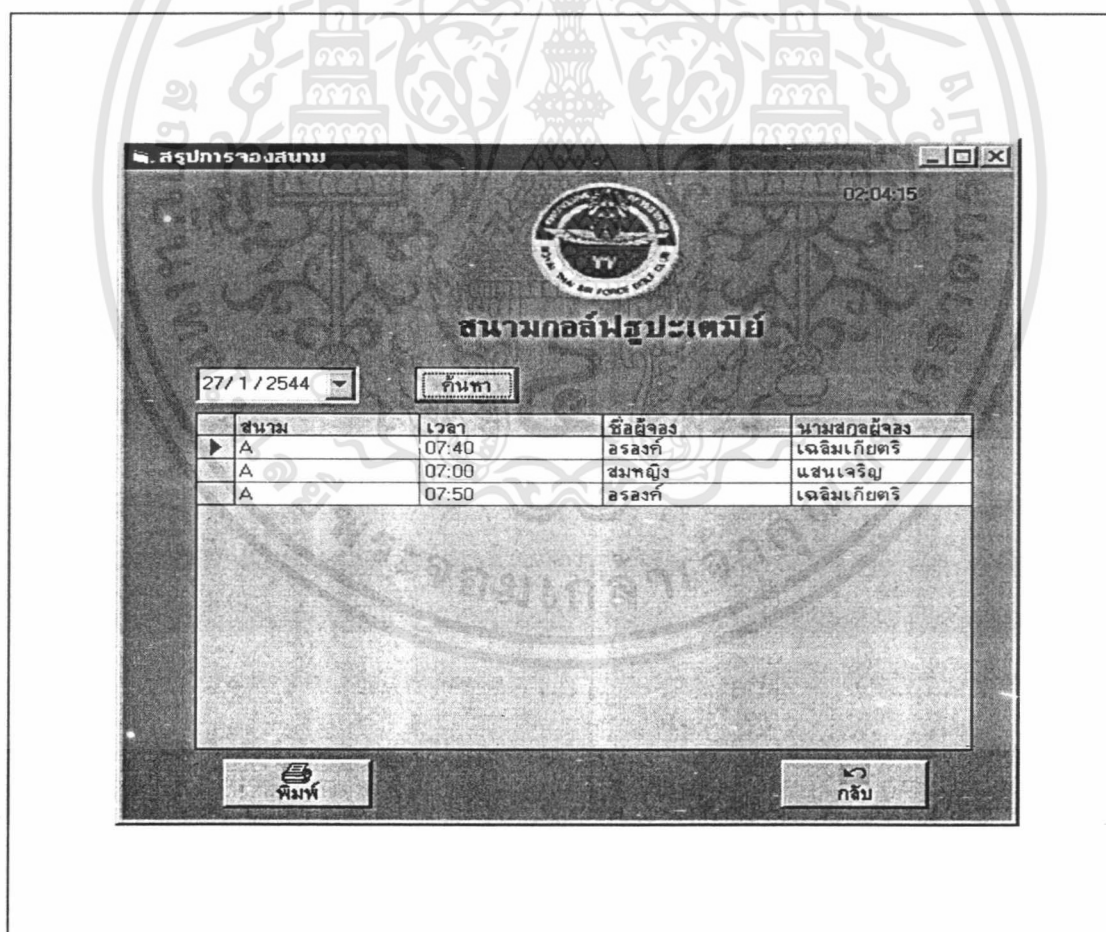
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์ของระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการในการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมเต็มต่อของสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ จะมีการแสดงผลลัพธ์ 2 รูปแบบ คือ การแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอ และการแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์

1.การแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอ ในการออกแบบจะคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้งานเป็นหลัก เช่น สามารถค้นหารายละเอียดข้อมูลการจองสนาม จากการเลือกเฉพาะวันที่ต้องการแสดงผลลัพธ์ เป็นต้น รูปแบบของหน้าจอแสดงผลลัพธ์ จะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนระบุเฉพาะรายการที่ต้องการแสดงผลลัพธ์ ส่วนที่แสดงข้อมูล และส่วนของปุ่มคำสั่ง (ภาพที่ 16)

2.การแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์ เป็นการแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบของรายงาน และเอกสาร เช่น รายงานสรุปยอดการจองสนาม รายงานสรุปยอดการจองแคคคี่ รายงานสรุปยอดการจองอุปกรณ์ เป็นต้น



ภาพที่ 16 การออกแบบผลลัพธ์ทางหน้าจอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการทดสอบและการอภิปรายผล

จากการศึกษาระบบการทำงานปัจจุบัน ตลอดจนวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลของสนามกอล์ฟรูปะเตมีย์ โดยการเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานกับฝ่ายธุรการและฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนาม เมื่อทำการทดลองใช้ระบบพบว่าการสืบค้นข้อมูลจากการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเป็นจำนวนมากและมีความซับซ้อน จะต้องใช้เวลานานในการสืบค้นข้อมูล เมื่อนำระบบฐานข้อมูลนี้มาใช้จะสามารถลดปัญหาความล่าช้าในการสืบค้นข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากมีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ช่วยลดความผิดพลาดของข้อมูลอันเนื่องมาจากระบบเดิมมีการเก็บข้อมูลไว้เป็นเอกสาร ทำให้เกิดความเสียหายและความผิดพลาดได้ง่าย นอกจากนี้ขั้นตอนการดำเนินงานสามารถดำเนินได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เนื่องจากมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีโปรแกรมช่วยในการประมวลผลซึ่งมีอยู่ในการทำงานของทุกฝ่าย ทั้งนี้จะต้องให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่รับผิดชอบจนกระทั่งมีความเข้าใจในระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่และสามารถใช้ระบบได้อย่างถูกต้อง

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษาในครั้งนี้เป็นการจัดการระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการในการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมแถมต่อของสนามกอล์ฟประเทมีย์ โดยวิเคราะห์การดำเนินงานและขั้นตอนในการทำงานของสนามกอล์ฟประเทมีย์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบจากการดำเนินงานของฝ่ายธุรการและฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามในปัจจุบัน ซึ่งการทำงานของระบบเดิมนั้นไม่สามารถบันทึก สืบค้นและเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว อีกทั้งยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความแตกต่างกันได้ จากความต้องการที่แตกต่างกันและความซับซ้อนในการประมวลผลข้อมูลเหล่านี้ ทำให้เกิดความผิดพลาดจากการสืบค้น เปรียบเทียบและประมวลผลข้อมูลได้ เกิดความซ้ำซ้อนและทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน นอกจากนี้การทำงานในระบบเดิมบางขั้นตอนยังไม่มิกฎเกณฑ์ที่แน่นอนส่งผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมของระบบ เช่น กฎเกณฑ์ในการคิดแถมต่อของฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามยังไม่มิกฎเกณฑ์การคิดค่านวมที่แน่นอนบางครั้งอาจทำให้ผิดพลาดได้ ส่วนฝ่ายธุรการยังไม่มิกฎเกณฑ์การจัดเรียงเอกสารการจองเวลาใช้สนามและบริการประเภทต่าง ๆ ให้เป็นระบบ ทำให้เกิดการล่าช้าและความผิดพลาดในการค้นหา ดังนั้นจึงได้จัดการระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมแถมต่อของสนามกอล์ฟประเทมีย์ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของแต่ละฝ่ายมีความเป็นระบบ สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยศึกษาถึงขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินงานของระบบงานการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม และระบบการคิดค่านวมแถมต่อ รวมทั้งศึกษาถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน ทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ และได้ออกแบบระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมแถมต่อขึ้นมาใหม่ รวมทั้งจัดทำโปรแกรมต้นแบบโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการจัดการระบบงาน และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 97 ในการจัดการฐานข้อมูล อีกทั้งยังมีกรอบแบบระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้ระบบของแต่ละส่วน โดยผู้ที่จะดำเนินงานกับระบบได้จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากการศึกษาในครั้งนี้ได้ ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภทสามารถประมวลผลและนำเสนอข้อมูลการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการแก่ลูกค้าและออกรายงานสรุปผลการจัดส่งให้แก่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ระบบการคิดค่า
บริการใช้สนามสามารถประมวลผลการชำระเงินได้ถูกต้องแม่นยำมาก ส่วนระบบการคิดคำนวณ
แต้มต่อมีการจัดเก็บ สืบค้นและประมวลผลแต้มต่อได้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถช่วยแก้
ปัญหาที่พบจากการทำงานในปัจจุบันได้ ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของสนามกอล์ฟ เพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทำให้ผู้บริหารสามารถทราบถึงผลการประกอบ
การธุรกิจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย และวางแผนดำเนินธุรกิจ

ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาโปรแกรมการจัดการระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท
ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดคำนวณแต้มต่อของสนามกอล์ฟภูเก็ตในครั้ง
นี้ โปรแกรมที่ได้จัดทำขึ้นเป็นโปรแกรมที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของสนามกอล์ฟ ซึ่งเป็น
การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน แต่ระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ยังมีจุดที่จะต้องพัฒนาให้มีความ
สมบูรณ์มากขึ้น ดังนี้

1. สร้างเมนูช่วยเหลือเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ระบบ ส่วนของโปรแกรมควรมีการจัดทำเมนูช่วยเหลือให้แก่ผู้ใช้ระบบ ลักษณะเดียวกับเมนูช่วยเหลือของซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไป โดยมีข้อความที่ให้คำแนะนำและตัวอย่างในการแก้ไขปัญหา โดยสามารถเรียกใช้งานได้ตลอดเวลาในขณะที่ใช้งานโปรแกรมอยู่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานให้กับผู้ใช้ระบบ และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับโปรแกรมการจัดการระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดคำนวณแต้มต่อของสนามกอล์ฟภูเก็ต

2. การจองแคดดี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับระบบ ควรจะนำเอาเครื่องตอกบัตรเข้ามาช่วยเหลือการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากในปัจจุบันการเข้างานของแคดดี้ยังไม่มีระบบที่ตรวจสอบการมาทำงานของแคดดี้ ส่งผลให้ไม่ทราบแน่ชัดว่าวันนี้มีแคดดี้คนใดเข้ามาทำงานบ้าง ดังนั้นเมื่อลูกค้าต้องการแคดดี้คนใดเป็นพิเศษทางสนามกอล์ฟจะไม่สามารถจัดให้ได้หรือจัดแคดดี้คนเดิมซ้ำให้กับลูกค้าเพราะไม่ทราบว่าแคดดี้คนใดเข้ามาทำงานบ้าง ถ้าหากนำเอาเครื่องตอกบัตรเข้ามาใช้งานได้จริงจะเป็นการช่วยให้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมานี้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้ไม่เกิดปัญหาการจองแคดดี้ซ้ำ สามารถเตรียมแคดดี้ให้มีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการแก่ลูกค้าได้ทันที นอกเหนือจากจะแก้ปัญหาการจองแคดดี้ซ้ำแล้ว ยังช่วยลดเอกสารที่ต้องใช้ไปในการออกคูปองแคดดี้ให้แก่ลูกค้า กล่าวคือ เมื่อแคดดี้จะมายื่นคูปองแคดดี้เพื่อขอรับเงินในแต่ละวันก็ไม่จำเป็นต้องใช้คูปองแล้ว เพียงแต่มาบอกชื่อตนเองก็สามารถเบิกค่าจ้างได้โดยผู้จ่าย

ค่าจ้างจะตรวจจากการตอกบัตรเข้าทำงานของแคคตี้ว่าแคคตี้คนนี้ได้มาทำงานจริงโดยไม่ต้องใช้รูปของแคคตี้ในการเบิกจ่ายค่าจ้างอีกต่อไป

3. การจัดการเกี่ยวกับระบบข้อมูลของลูกค้ายังไม่มีความสะดวกรวดเร็ว เนื่องจากการเก็บประวัติลูกค้าและการแก้ไขข้อมูลภายในโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น ยังต้องมีการกรอกรายละเอียดของลูกค้าผ่านทางระบบการจัดการข้อมูลอยู่จึงเกิดความล่าช้าต่อการทำงาน ซึ่งแก้ไขได้โดยการสร้างระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ โดยมีการจัดทำโปรแกรมเพื่อใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขผ่านทางระบบการจัดการข้อมูลดังเช่นปรากฏอยู่ในปัจจุบัน

4. การจัดการระบบงานของเวลาในการใช้สนาม โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นยังไม่สามารถจัดการเพื่อแจ้งเตือนในกรณีที่ของเวลาในการใช้สนามซ้ำกันได้ จึงต้องแก้ไขเพื่อให้ระบบมีการแจ้งเตือนว่าสนามที่ลูกค้าต้องการจองในเวลานี้ได้ถูกจองแล้ว กล่าวคือ เมื่อลูกค้าบอกวัน เวลาและสนามที่ต้องการแล้วระบบจะต้องสามารถบอกได้ทันทีว่าสนามที่ลูกค้าต้องการว่างหรือไม่ โดยที่พนักงานไม่จำเป็นต้องค้นหาตามวันและเวลาที่ลูกค้าสั่งจองแต่ระบบจะฟ้องขึ้นมาทันทีโดยอัตโนมัติ เป็นการช่วยลดความผิดพลาดและมีรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

- กิตติ ภักดีวัฒนกุล และจำทอง ครูอุตสาหะ. 2542. **Visual Basic 6 ฉบับฐานข้อมูล** กรุงเทพฯ
มหานคร : หจก. ไทยเจริญการพิมพ์
- ชัยวุฒิ จันมา. 2538. **การใช้ Microsoft Access97**. กรุงเทพมหานคร : หจก. ไทยเจริญการพิมพ์
- มนตรี หวังธีรารักษ์วิทย์และศักดิ์ศรีทิ ทิมมาศย์. 2542 . **โปรแกรมประยุกต์เพื่อขายบัตรชมภาพยนตร์
ผ่านทางอินเทอร์เน็ต**. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- รุ่งอรุณ วัฒนพงษ์ . 2540 . **ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการงานขายและสืบค้นของร้านหนังสือ** .
กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง.
- ลักขณา แสนมณี . 2542 . **โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย** .
กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ . คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- อุมาพร มาระวิชัย . 2524 . **การวิเคราะห์ระบบบริการจองตั๋วโดยสารรถไฟล่วงหน้าที่สถานีรถไฟ
กรุงเทพฯ**. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสาร

สนามกอล์ฟพระเคมีย์ ROYAL THAI AIR FORCE GOLF COURSE			
ใบจองเวลาและสนาม			
ประจำวันที่		เดือน	พ.ศ.
เวลา	ชื่อผู้จอง(หลุมที่1)	เวลา	ชื่อผู้จอง(หลุมที่10)
06.00		06.00	
06.10		06.10	
06.20		06.20	
06.30		06.30	
06.40		06.40	
06.50		06.50	
07.00		07.00	
07.10		07.10	
07.20		07.20	
07.30		07.30	
07.40		07.40	
07.50		07.50	
08.00		08.00	
08.10		08.10	
08.20		08.20	
08.30		08.30	
08.40		08.40	

ภาพผนวกที่ 1 ตัวอย่างใบจองเวลาและสนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สนามกอล์ฟพระเทมีย์
ROYAL THAI AIR FORCE GOLF COURSE
ใบจองแคคคี่
ประจำวันที 10 เดือน กันยายน 2543

รหัสหรือชื่อแคคคี่	ชื่อผู้จอง	สนาม / เวลา
0001	น.ต.ปรีชา เจริญศิริ	AA06.00
จุรี ทองสุพล กันยา หลวงยี	น.ท.วรวัฒน์ สุทธิธรรม	AA06.30
0002	ร.อ.พรชัย สิงห์พรพงศ์	AA07.00
0003	ร.ท.ณัฐพงศ์ ปรีชาชัย	BB07.30
0004	น.ท.อดิเรก สุขัยราช	BB07.50
0005	ร.ต.สุทธิเดช ยศวิจิตร	AA07.30
0006	น.ต.อัษฎา อัสวโชคชัย	BB08.00
0007	น.อ. (พิเศษ) อรษา สิงงาม	AA07.40
0008	น.ต.สุรัตน์ แก่นดี	AA11.10
0009	นางชนิศา ทองดี	BB11.20
0010	น.อ.พิทักษ์ แทนแก้ว	BB11.40

ภาพผนวกที่ 2 ใบจองแคคคี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สนามกอล์ฟฟรุประเดมิย์
ROYAL THAI AIR FORCE GOLF COURSE

ใบจองอุปกรณ์และบริการเสริม
ประจำวันที 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2543

ชื่อผู้จอง	อุปกรณ์	จำนวน
น.ต.ปรีชา เจริญศิริ	ไม้กอล์ฟ	2
	รองเท้า	1
	ตุ้ล็คเกอร์	1
น.ท.วรวัฒน์ สุทธิธรรม	ไม้กอล์ฟ	1
	รองเท้า	2
	หมวก	2
	รถกอล์ฟ	1
ร.อ.พรชัย สิงหพรพงศ์	ถุงกอล์ฟ	1
	ร่ม	1
	ถุงมือ	2
	ตุ้ล็คเกอร์	2
ร.ท.ณัฐพงศ์ ปรีชาชัย	ไม้กอล์ฟ	2
	ร่ม	1
	ถุงมือ	2
	ตุ้ล็คเกอร์	2
น.ท.อดิเรก สุขยราช	รถกอล์ฟ	1
	ไม้กอล์ฟ	4
ร.ต.สุทธิเดช ยศวิจิตร	ร่ม	1
	ถุงมือ	2
	หมวก	2
	ไม้กอล์ฟ	4
น.ต.อัญญา อัสวโชคชัย	ร่ม	1
	ถุงมือ	1

ภาพผนวกที่ 3 ใบจองอุปกรณ์และบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ว/ค/ป	ชื่อผู้จอง	สนาม / เวลา	ชื่อแคคคิ	อุปกรณ์และ บริการเสริม
10/9/43	น.ค.ปรีชา เจริญศิริ	AA 06.00	อัมพร สุธรรม	ไม้กอล์ฟ 2 รองเท้า 1 ตุลีส็อกเกอร์ 1
	น.ท.วรวัฒน์ สุทธิธรรม	AA 06.30	จูรี ทองสุพล กันยา หลวงยี	ไม้กอล์ฟ 1 รองเท้า 2 หมวก 2 รถกอล์ฟ 1
	ร.อ.พรชัย สิงหพรพงศ์	AA 07.00	ศิริพร กลับแก้ว	ถุงกอล์ฟ 1 ร่ม 1 ถุงมือ 2 ตุลีส็อกเกอร์ 2
	ร.ท.ณัฐพงศ์ ปรีชาชัย	BB 7.30	สุนีย์ พรรับงาม	ไม้กอล์ฟ 2 ร่ม 1 ถุงมือ 2 ตุลีส็อกเกอร์ 2
	น.ท.อดิเรก สุขัยราช	BB 7.50	ปราณี นามวิชัย	
	ร.ค.สุทธิเดช ยศวิจิตร	AA 7.30	นพรัตน์ ทองดี อาภา ลวดเงิน	ไม้กอล์ฟ 4 ร่ม 1 ถุงมือ 2 หมวก 2
	น.ค.อัษฎา อัสวโชคชัย	BB 8.00	รัตนา มะลิงาม	ร่ม 1 ถุงมือ 1 หมวก 1 รถกอล์ฟ 1
	น.อ. (พิเศษ) อรษา ลีงาม	AA 7.40	สุพร โอภาส	ห้องอาหาร

ภาคผนวกที่ 4 ตัวอย่างสมุดสรุปผลการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ว/ค/ป	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงิน	รายการ				ชื่อผู้รับเงิน
			ค่าธรรมเนียมสนาม	ค่าแคคตี้	ค่าจอง	ค่าเช่าอุปกรณ์และค่าบริการเสริม	
15/10/43	น.ต.สุรัตน์ แก่นดี	914.72	✓	✓	✓	-	ยูภา
	นางชนิดา ทองดี	1,004.72	✓	✓	-	✓	ธิดา
	น.อ.พิทักษ์ แทนแก้ว	1,382.072	✓	✓	-	✓	ยูภา
	น.ท.เพชร พันธุ์เพ็ง	1,052.72	✓	✓	✓	-	ยูภา
	นายบุญชัย บุญเลิศ	1,152.72	✓	✓	✓	✓	ธิดา
	ค.ช. โสภณ ศรีอ่อน	452.72	✓	✓	-	-	ธิดา
	ร.ต.ภูมิชาย แสงสูง	1,952.72	✓	✓	✓	✓	ยูภา
	ร.อ.นาวิน พันธุ์ทวี	1,322.72	✓	✓	✓	✓	ยูภา
	น.ต.สุเทพ บรรจสูง	1,082.72	✓	✓	✓	✓	ยูภา
	น.ท.ศิริชัย จรรย์ญา	1,152.72	✓	✓	✓	✓	ยูภา
	นางฉิมธนา โฉมศิริ	1,162.72	✓	✓	✓	-	ยูภา
	นายสุรสิทธิ์ กิตติ	1,850.72	✓	✓	✓	✓	ธิดา
	นายอิทธิพล ผลธนา	1,520.72	✓	✓	✓	✓	ธิดา
	นางสุนันท์ จันทร์เจริญ	1,250.72	✓	✓	-	✓	ธิดา
	น.อ.ชาญศิริ กิติรัตน์	1,640.72	✓	✓	✓	✓	ยูภา
	น.อ.กิตติพงศ์ สารพันธ์	1,450.72	✓	✓	✓	✓	ยูภา

ภาคผนวกที่ 5 ตัวอย่างสมุดบันทึกรายการชำระเงินค่าบริการของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัน เดือน ปี	ชื่อสมาชิก	แต้มต่อเดิม	แต้มต่อใหม่
20/8/43	ร.อ.กันภัย ประทีปไพศาล	24	22
20/8/43	น.ต.ชาญชัย คณานุรักษ์	27	25
20/8/43	น.ท.อัศวเดช พรหมขณ	10	11
21/8/43	ร.ต.กิติธร เจริญเสรีรัตน์	12	11
21/8/43	ร.ท.จักรพันธ์ บุญจันทร์	18	18
25/8/43	ร.อ.สุรพงศ์ ปราบภูริตัน	15	14
25/8/43	น.อ.ธีระ เสงตระกูล	15	13
25/8/43	ร.อ.วินัย ธีระพุด	40	37
30/8/43	น.อ.กิติพงศ์ สารทพันธ์	9	7
30/8/43	ร.ต.โกวิท วงสานนท์	5	6
30/8/43	น.อ.ปราโมทย์ สุจินพรหม	5	8
30/8/43	น.ต.บวร พลสงคราม	26	30
30/8/43	ร.ท.อภิสิทธิ์ ทาทอง	12	10
30/8/43	ร.ต.จิรศักดิ์ ตั้งตระกูล	15	14

ภาคผนวกที่ 6 ตัวอย่างสมุดบันทึกแต้มต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สนามกอล์ฟพระเตมีย์
ROYAL THAI AIR FORCE
GOLF COURSE
 (DHUPATEMIYA)



531-1484, 534-3574, 534-3575

NAME: _____ HANDICAP: _____ DATE: / /

HOLE	YARDS			P/B	P/R
	GREEN	TREE	TOTAL		
1	254	18	272	4	
2	345	18	363	5	
3	345	13	358	4	
4	389	18	407	5	
5	353	18	371	5	
6	319	18	337	4	
7	175	17	192	3	
8	364	11	375	4	
9	432	7	439	4	
OUT	3473		3473	36	

PLAYER'S SIGNATURE _____

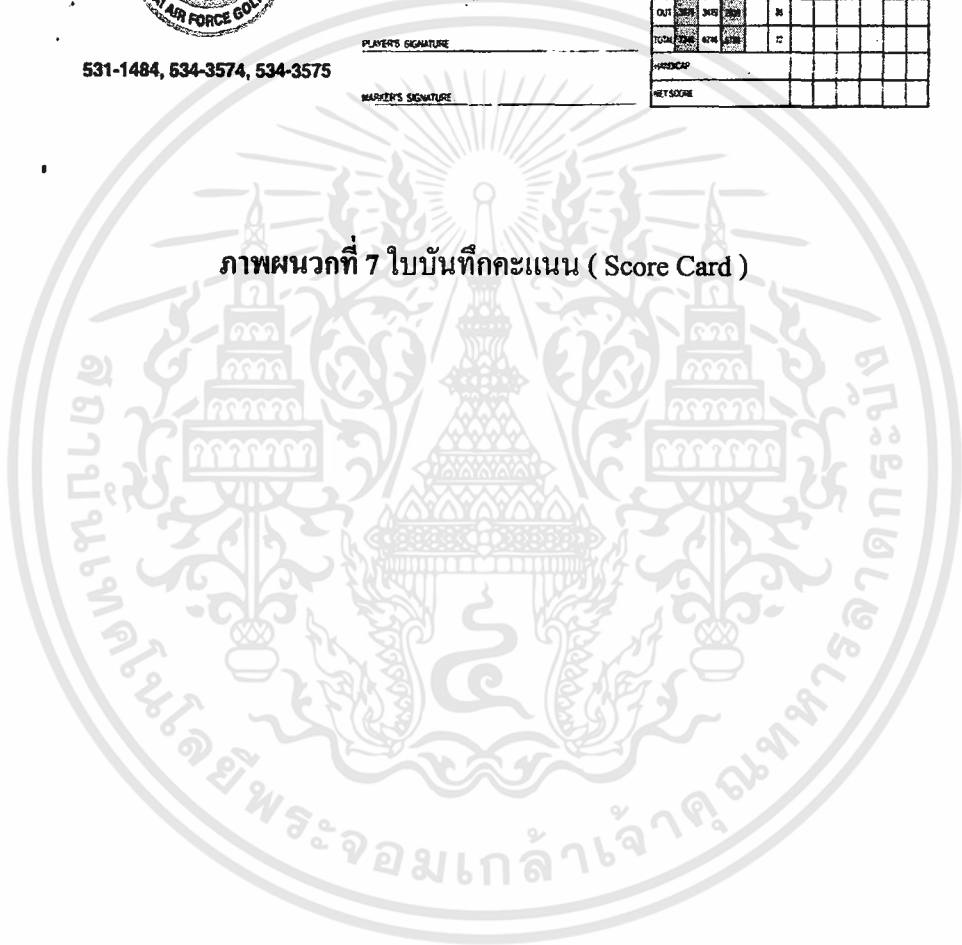
MARKER'S SIGNATURE _____

HOLE	YARDS			P/B	P/R
	GREEN	TREE	TOTAL		
10	402	14	416	4	
11	374	18	392	5	
12	390	2	392	4	
13	459	16	475	5	
14	353	17	370	4	
15	371	12	383	4	
16	320	12	332	4	
17	335	12	347	3	
18	377	8	385	4	
IN	3327		3327	36	
OUT	3473		3473	36	
TOTAL	6746		6746	72	

HANDICAP _____

NET SCORE _____

ภาพผนวกที่ 7 ใบบันทึกคะแนน (Score Card)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
พจนานุกรมข้อมูล

Project : GOLF

LABEL	:	ตรวจสอบรายละเอียดการจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบเวลาในการจองสนามและบริการทุกประเภทของ ลูกค้าได้ทำการจอง
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

Project : GOLF

LABEL	:	บันทึกข้อมูลวันและเวลา แคนดี้ อุปกรณ์และบริการเสริม ประเภทอื่น
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลวันและเวลาของสนาม แคนดี้และบริการเสริม ประเภทอื่น
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	บันทึกข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ของลูกค้ำ
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

Project : GOLF

LABEL	:	พิมพ์รายงานการจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4
DESCRIPTION	:	พิมพ์รายงานการจองเวลาในการใช้สนามและบริการทุก ประเภทเพื่อส่งให้แก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

Project : GOLF

LABEL	:	ตรวจสอบความถูกต้องของการจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลการจองของลูกค้ำที่ฝ่ายธุรการ จัดทำขึ้น
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	บันทึกรายละเอียดการใช้บริการสนาม
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสนามและเวลาที่ใช้สนามของลูกค้า
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	บันทึกการใช้บริการอุปกรณ์ แคนดี้และบริการเสริม ประเภทอื่น
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดการเช่าอุปกรณ์ แคนดี้และบริการเสริม ประเภทอื่นของลูกค้า
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	บันทึกการจำหน่ายคูปอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	บันทึกการจำหน่ายคูปองค่าธรรมเนียมสนาม คูปองแคคตี้และ คูปองใบจองที่จำหน่ายให้แก่ลูกค้า
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	คำนวณค่าบริการใช้สนาม
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.5
DESCRIPTION	:	คำนวณค่าบริการทุกประเภทที่จะต้องชำระ
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	พิมพ์รายงานสรุปผลการชำระเงิน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.6
DESCRIPTION	:	พิมพ์รายงานสรุปผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ แก่ลูกค้าเมื่อลูกค้าชำระเงินค่าบริการ
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	บันทึกรายละเอียด
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.1
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลของสมาชิกและผลคะแนนการเล่นของสมาชิก
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการคิดคำนวณแต้มต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	บันทึกหลักเกณฑ์การคิดแต้มต่อ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2
DESCRIPTION	:	บันทึกหลักเกณฑ์การคิดแต้มต่อที่ได้รับมาจากสมาคม กอล์ฟพออากาศ
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการคิดคำนวณแต้มต่อ

Project : GOLF

LABEL	:	คิดคำนวณแต้มต่อ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3
DESCRIPTION	:	คิดคำนวณแต้มต่อใหม่ให้แก่สมาชิก
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการคิดคำนวณแต้มต่อ

Project : GOLF

LABEL	:	พิมพ์รายงานแต้มต่อของสมาชิก
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.4
DESCRIPTION	:	พิมพ์รายงานสรุปผลแต้มต่อใหม่ให้แก่สมาชิก
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการคิดคำนวณแต้มต่อ

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลการจองของลูกค้าที่บันทึกลงในฐานข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการจอง = รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + นามสกุล + วันที่จอง + เวลาที่จอง + สนามที่จอง + บริการประเภท อื่นที่จอง
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

Project : GOLF

LABEL	:	รายละเอียดวันและเวลา
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดวันและเวลาที่จองสนามของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดวันและเวลา = วันที่จอง + เวลาที่จอง
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

Project : GOLF

LABEL	:	รายละเอียดแคคตี้
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของแคคตี้ที่ให้บริการแก่ลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดแคคตี้ = รหัสแคคตี้ + ชื่อนามสกุลแคคตี้
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	รายละเอียดการใช้บริการอื่น
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการใช้บริการรถกอล์ฟ ลีคเกอร์ ห้องอาหาร ของลูกค้ำ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดการใช้บริการอื่น = รหัสห้องอาหาร + รหัสรถ กอล์ฟ + รหัสตู้ลีคเกอร์
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

Project : GOLF

LABEL	:	รายละเอียดอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของอุปกรณ์ที่มีให้บริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดอุปกรณ์ = รหัสอุปกรณ์ + ประเภทอุปกรณ์ + ชื่ออุปกรณ์ + ราคาเช่า / รั้น + เบอร์ไม้กอล์ฟ + ประเภทหัวไม้ + หมายเลขรองเท้า
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	รายละเอียดการจองที่ตรวจสอบแล้ว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบรายละเอียดการจองบริการทุกประเภทของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดการจองที่ตรวจสอบแล้ว = รหัสการจอง + รหัสสนาม + รหัสแคคตัส + รหัสอุปกรณ์ + รหัสห้องอาหาร + รหัสตู้ล็อกเกอร์ + รหัสรถกอล์ฟ
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

Project : GOLF

LABEL	:	รายละเอียดการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจองบริการทุกประเภทของลูกค้าที่มีอยู่ในแฟ้มการจอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดการจอง = รหัสการจอง + รหัสสนาม + รหัสแคคตัส + รหัสอุปกรณ์ + รหัสห้องอาหาร + รหัสตู้ล็อกเกอร์ + รหัสรถกอล์ฟ
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลวันและเวลา
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลวันและเวลาของสนามที่มีให้บริการแก่ลูกค้าที่มีอยู่ในฐานข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลวันและเวลา = วัน เดือน ปี + เวลาที่ให้บริการ
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลแคดดี้
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลแคดดี้ที่มีให้บริการแก่ลูกค้าที่มีอยู่ในฐานข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลแคดดี้ = รหัสแคดดี้ + ชื่อแคดดี้ + นามสกุลแคดดี้ที่อยู่ + หมายเลขโทรศัพท์
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลอุปกรณ์ที่มีให้บริการแก่ลูกค้าที่มีอยู่ในฐานข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลอุปกรณ์ = รหัสอุปกรณ์ + ประเภทอุปกรณ์ + ชื่ออุปกรณ์ + ราคาเช่า / ซิ่น + เบอร์ไม้กอล์ฟ + ประเภทหัวไม้ + เบอร์รองเท้า
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลบริการอื่น
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลบริการอื่นทุกประเภทที่มีให้บริการแก่ลูกค้าที่มีอยู่ในฐานข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลบริการอื่น = รหัสห้องอาหาร + เลขที่ห้อง + ราคาห้อง + รหัสตู้ล็อกเกอร์ + ค่าเช่าตู้ล็อกเกอร์ + รหัสรถ + ค่าเช่ารถ
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	ใบสรุปยอดการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบที่ฝ่ายธุรการส่งให้แก่ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามเพื่อแสดงรายละเอียดการจองของลูกค้าที่เกิดขึ้น
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบสรุปยอดการจอง = รหัสการจอง + วันและเวลาที่จอง + บริการที่จอง
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

Project : GOLF

LABEL	:	ใบสรุปการจองเวลา
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบที่ฝ่ายธุรการส่งให้แก่ฝ่ายปล่อยกลุ่มและบริการถือธงกอล์ฟเพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการจองเวลาของลูกค้าที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบสรุปการจองเวลา = รหัสการจอง + วัน เวลา ที่จอง + สนามที่จอง
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	รหัสการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รหัสการจองของลูกค้าที่ได้ทำการจองบริการไว้ล่วงหน้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสการจอง = ชุดตัวเลข
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลการจองของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว = รหัสการจอง + ชื่อผู้จอง + บริการที่จอง
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	รายละเอียดลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดของลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อนามสกุลลูกค้า + ประเภทลูกค้า + ที่อยู่ + หมายเลขโทรศัพท์ + แคมป์ปัจจุบัน
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลการใช้บริการสนาม
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการใช้บริการสนามของลูกค้าที่บันทึกลงในแฟ้ม รายละเอียดการใช้สนาม
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดการใช้บริการสนาม = รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + รหัสสนาม + ชื่อสนาม + วัน + เวลา
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลการใช้บริการอุปกรณ์ แคนดี้และบริการอื่น
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการใช้บริการอุปกรณ์ แคนดี้และบริการอื่นของ ลูกค้าที่บันทึกลงในแฟ้มรายละเอียดการใช้สนาม
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการใช้บริการอุปกรณ์ แคนดี้และบริการอื่น = รหัส ลูกค้า+ ชื่อลูกค้า + รหัสแคนดี้ + ชื่อแคนดี้ + รหัสอุปกรณ์ + ชื่ออุปกรณ์ + จำนวน + รหัสห้องอาหาร + รหัสรถกอล์ฟ + รหัสตู้ล็อกเกอร์
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการที่มีอยู่ในฐานข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล + ประเภทลูกค้า + ที่อยู่ + เบอร์โทรศัพท์ + แต้มต่อปัจจุบัน
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลการจำหน่ายคูปอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลการจำหน่ายคูปองให้แก่ลูกค้าที่ทางสนามกอล์ฟจำหน่ายได้บันทึกลงในแฟ้มการจำหน่ายคูปอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการจำหน่ายคูปอง = ชื่อลูกค้า + วันที่ใช้บริการ + ราคาค่าธรรมเนียมสนาม + ราคาการจองล่วงหน้า + ราคาแคดดี้
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลค่าบริการที่ถูกต้อง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลค่าบริการในการใช้สนามของลูกค้าที่ได้คำนวณค่าบริการถูกต้องแล้ว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลค่าบริการที่ถูกต้อง = จำนวนเงินค่าบริการในการใช้สนาม
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	คู่มือค่าธรรมเนียมสนาม
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบที่สนามกอล์ฟส่งให้แก่ลูกค้าเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูล ค่าธรรมเนียมสนาม
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	คู่มือค่าธรรมเนียมสนาม = รหัสค่าธรรมเนียมสนาม + ประเภทลูกค้า + ประเภทวันและเวลา + ราคา
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	คู่มือแคคคี่
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบที่สนามกอล์ฟส่งให้ลูกค้าเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูล ค่าแคคคี่
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	คู่มือแคคคี่ = รหัสแคคคี่ + จำนวนหลุม + เวลา + ราคา
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	คู่มือใบจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบที่สนามกอล์ฟส่งให้ลูกค้าเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลค่า การจองล่วงหน้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	คู่มือใบจอง = รหัสการจอง + วันที่จอง + เวลาที่จอง
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	ใบเสร็จรับเงิน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	หลักฐานการชำระเงินของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบเสร็จรับเงิน = เลขที่ใบเสร็จ + วันที่ชำระ + รายการ + ราคา / หน่วย + จำนวน + ราคารวม
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	บัตรจคคะแนน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบที่สนามกอล์ฟส่งให้ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าบันทึกผลคะแนน การเล่นของตนเอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	บัตรจคคะแนน = รหัสบัตรจคคะแนน + วันที่บันทึก + คะแนนที่ผู้เล่นตีได้ + คะแนนสุทธิ + แด้มต่อปัจจุบัน
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	ใบสรุปการรับเงิน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบที่ฝ่ายจำหน่ายค่าธรรมเนียมสนามส่งให้แก่ฝ่ายการเงินเพื่อ แสดงรายละเอียดรายรับที่ได้ในแต่ละวัน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบสรุปการรับเงิน = รายการค่าบริการ + จำนวน + ราคา
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	รายละเอียดข้อมูลการเป็นสมาชิกใหม่
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของลูกค้าที่สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่บันทึกลงในแฟ้มประวัติแถมต่อของสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดข้อมูลการเป็นสมาชิกใหม่ = ชื่อ + นามสกุล + ที่อยู่ + หมายเลขโทรศัพท์
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการคิดคำนวณแถมต่อ

Project : GOLF

LABEL	:	บัตรจกดคะแนนที่บันทึกแล้ว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบที่ลูกค้าบันทึกผลคะแนนการเล่นของตนแล้ว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	บัตรจกดคะแนนที่บันทึกแล้ว = รหัสบัตรจกดคะแนน + วันที่บันทึก + คะแนนที่ผู้เล่นตีได้ + คะแนนสุทธิ + แถมต่อปัจจุบัน
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการคิดคำนวณแถมต่อ

Project : GOLF

LABEL	:	รายละเอียดสูตรการคิดแต้มต่อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสูตรในการคิดคำนวณแต้มต่อที่ได้จาก หลักเกณฑ์ของสมาคมกอล์ฟอากาศ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดสูตรการคิดแต้มต่อ = สูตรการคิดแต้มต่อ
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการคิดคำนวณแต้มต่อ

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลแต้มต่อของสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลแต้มต่อของสมาชิกที่มีอยู่ในฐานข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลแต้มต่อของสมาชิก = รหัสสมาชิก + ชื่อสมาชิก + แต้มต่อปัจจุบัน
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการคิดคำนวณแต้มต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	ข้อมูลที่คำนวณถูกต้อง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ผลการคำนวณแก้ตัวของสมาชิกที่คำนวณถูกต้องแล้ว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลที่คำนวณถูกต้อง = แก้ตัวของสมาชิกที่คำนวณได้
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการคิดคำนวณแก้ตัว

Project : GOLF

LABEL	:	ใบสรุปแก้ตัว
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใบที่สนามกอล์ฟส่งให้แก่ลูกค้าเพื่อแสดงรายละเอียดแก้ตัวของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบสรุปแก้ตัว = ชื่อสมาชิก + แก้ตัวใหม่
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการคิดคำนวณแก้ตัว

Project : GOLF

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลแคคตี
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของแคคตี
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลแคคตี = รหัสแคคตี + ชื่อแคคตี + นามสกุล
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกข้อมูล

Project : GOLF

LABEL	:	เพิ่มอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของอุปกรณ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มอุปกรณ์ = รหัสอุปกรณ์ + ประเภทอุปกรณ์ + ชื่ออุปกรณ์+ราคา + เบอร์ไม้กอล์ฟ + ประเภทหัวไม้ + เบอร์รองเท้า
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกข้อมูล

Project : GOLF

LABEL	:	เพิ่มการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดการจองของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มการจอง = รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + รหัสการจอง
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกข้อมูล

Project : GOLF

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลบริการอื่น
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของบริการประเภทอื่น
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลบริการอื่น = รหัสรถกอล์ฟ + รหัสห้องอาหาร + รหัสตู้ล็อกเกอร์ + ราคาเช่า
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : GOLF

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการใช้สนาม
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการสนาม
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการใช้สนาม = รหัสสนาม + ชื่อสนาม + วันที่เล่น + เวลาที่เล่น
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกข้อมูลการใช้สนาม

Project : GOLF

LABEL	:	เพิ่มรายละเอียดการจำหน่ายคูปอง
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายคูปอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มรายละเอียดการจำหน่ายคูปอง = ชื่อลูกค้า + วันที่ใช้ บริการ+ ราคาค่าธรรมเนียมสนาม + ราคาการจองล่วงหน้า + ราคาแคดดี้
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกข้อมูลการขาย

Project : GOLF

LABEL	:	เพิ่มประวัติแถมต่อของสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติแถมต่อของสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มประวัติแถมต่อของสมาชิก = รหัสลูกค้า + ชื่อ นามสกุล ลูกค้า + ประเภทลูกค้า + ที่อยู่ + เบอร์โทรศัพท์ + แถมต่อปัจจุบัน
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกข้อมูล

Project : GOLF

LABEL	:	เพิ่มหลักเกณฑ์ในการคำนวณแถมต่อ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคิดคำนวณ แถมต่อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มหลักเกณฑ์ในการคำนวณแถมต่อ = สูตรการคิดแถมต่อ
NOTES	:	
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกหลักเกณฑ์ในการคิดแถมต่อ

ภาคผนวก ค
รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

เพิ่มข้อมูลของระบบฐานข้อมูลการจัดการระบบสนามกอล์ฟ ประกอบด้วยเพิ่มข้อมูลย่อย ๆ ดังนี้

ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มเจ้าหน้าที่ (Authority)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
AuthorityId	รหัสเจ้าหน้าที่	Text	10	คีย์หลัก
AuthorityName	ชื่อเจ้าหน้าที่	Text	10	
AuthoritySurname	นามสกุลเจ้าหน้าที่	Text	50	
UserId	รหัสพนักงาน	Text	10	
UserPassword	รหัสผ่าน	Text	10	
Secter	ฝ่ายที่ทำงาน	Text	30	
Address	ที่อยู่	Text	50	
Telephone	หมายเลขโทรศัพท์	Text	30	

ตารางผนวกที่ 2 เพิ่มสนาม (GolfCouse)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
GolfCourseId	รหัสสนาม	Text	10	คีย์หลัก
CourseName	ชื่อสนาม	Text	50	
Time	เวลา	Date/Time	Short Time	
Description	รายละเอียดสนาม	Text	50	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 เพิ่มลูกค้า (Customer)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
CustomerId	รหัสลูกค้า	Text	10	คีย์หลัก
CustomerName	ชื่อลูกค้า	Text	30	
CustomerSurname	นามสกุลลูกค้า	Text	30	
Type	ประเภทลูกค้า	Text	20	
Address	ที่อยู่	Text	50	
Telephone	หมายเลขโทรศัพท์	Text	30	
Handicap	แต้มต่อ	Number	Integer	
EntryDate	วันที่สมัคร	Text	20	
Sex	เพศ	Text	10	
Age	อายุ	Number	Byte	
Occupation	อาชีพ	Text	20	
Association	สังกัด	Text	20	
Fax	หมายเลขโทรสาร	Text	30	
Grossscore	คะแนนที่ผู้เล่นตีได้	Number	Integer	
Netscore	คะแนนสุทธิ	Number	Integer	
In_Score	คะแนนที่ตีเข้า	Number	Integer	
Out_Score	คะแนนที่ตีออก	Number	Integer	
Countmiss	จำนวนครั้งที่จองแล้ว ไม่มาเล่น	Number	Byte	
Group	กลุ่มการแข่งขัน	Text	30	
ContestNo	เลขที่การแข่งขัน	Number	Integer	
Teamname	ชื่อกลุ่มการแข่งขัน	Text	50	
Overpar_Count	การนับ โอเวอร์พาร์	Number	Byte	
Overpar_Sum	ผลรวมของโอเวอร์พาร์	Number	Integer	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 4 เพิ่มแคดดี้ (Caddy)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
CaddyId	รหัสแคดดี้	Text	10	คีย์หลัก
CaddyName	ชื่อแคดดี้	Text	30	
CaddySurname	นามสกุลแคดดี้	Text	30	
Address	ที่อยู่	Text	50	
Telephone	หมายเลขโทรศัพท์	Text	30	

ตารางผนวกที่ 5 ห้องอาหาร (Restaurant)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
RestaurantId	รหัสห้องอาหาร	Text	50	คีย์หลัก
Cost	ราคา	Currency	Standard	
Amount	จำนวน	Number	Integer	
Description	รายละเอียดห้องอาหาร	Text	200	

ตารางผนวกที่ 6 เพิ่มรายการอุปกรณ์ (AccessoriesList)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
AccessoryId	รหัสอุปกรณ์	Text	10	คีย์หลัก
AccessoryType	ประเภทอุปกรณ์	Text	30	
Amount	จำนวน	Number	Integer	
CostPerUnit	ราคา/หน่วย	Currency	Standard	

ตารางผนวกที่ 7 แฟ้มใบจอง (Reservation)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
ReserveNo	เลขที่การจอง	Text	10	คีย์หลัก
CustomerId	รหัสลูกค้า	Text	10	
AuthorityId	รหัสพนักงาน	Text	10	
RecordDate	วันที่บันทึก	Text	20	
ReceiptId	รหัสใบเสร็จรับเงิน	Text	10	

ตารางผนวกที่ 8 แฟ้มใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
ReceiptId	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	Text	10	คีย์หลัก
PaymentDate	วันที่บันทึก	Text	50	
CustId	รหัสลูกค้า	Text	50	
AuthorityId	รหัสเจ้าหน้าที่	Text	50	
TotalCost	จำนวนรวม	Currency	Standard	

ตารางผนวกที่ 9 แฟ้มรายการใบเสร็จ (DetailReceipt)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
ReceiptId	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	Text	10	คีย์หลัก
Item	รายการ	Text	50	
CostPerUnit	ราคา/หน่วย	Currency	Standard	
Amount	จำนวน	Number	Integer	
Total	ราคารวม	Currency	Standard	

ตารางผนวกที่ 10 เพิ่มใบบันทึกคะแนน (ScoreNote)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
ScoreNoteId	รหัสใบบันทึกแต้ม	Text	50	คีย์หลัก
CustomerId	รหัสลูกค้า	Text	50	
AuthorityId	รหัสเจ้าหน้าที่	Text	50	
NoteDate	วันที่บันทึก	Text	50	
GrossScore	ผลคะแนนรวม	Text	50	
NetScore	ผลคะแนนสุทธิ	Text	50	
Handicap	แต้มต่อ	Text	50	
PlayType	ประเภทการแข่งขัน	Text	10	

ตารางผนวกที่ 11 เพิ่มรายการแต้ม (ScoreList)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
ScoreNoteId	รหัสใบบันทึกคะแนน	Text	10	คีย์หลัก
HoleId	รหัสหลุม	Text	10	คีย์หลัก
Score	คะแนน	Number	Long Integer	

ตารางผนวกที่ 12 เพิ่มการจองสนาม (CourseReservation)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
ReserveId	รหัสใบจอง	Text	10	คีย์หลัก
GolfCourseId	รหัสสนาม	Text	10	
PlayDate	วันที่จอง	Text	50	
Time	เวลา	Text	50	
DateType	ประเภทวัน	Text	50	
ReserveNo	เลขที่การจอง	Text	10	
CheckTime	ตรวจสอบเวลา	Text	20	

ตารางผนวกที่ 13 เพิ่มการจองแคคคี่ (CaddyReservation)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
ReserveId	รหัสใบจอง	Text	10	คีย์หลัก
CaddyId	รหัสแคคคี่	Text	10	
AmountHole	จำนวนหลุม	Number	Byte	
PlayDate	วันที่เล่น	Text	20	
Time	เวลา	Text	50	
ReserveNo	เลขที่การจอง	Text	10	
CheckTime	ตรวจสอบเวลา	Text	50	

ตารางผนวกที่ 14 การจองล็อกเกอร์ (LockerReserve)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
ReserveId	รหัสใบจอง	Text	10	คีย์หลัก
PlayDate	วันที่เล่น	Text	20	
Time	เวลา	Text	50	
ReserveNo	เลขที่การจอง	Text	10	
Cost	ราคา	Currency	Standard	
Amount	จำนวน	Number	Byte	

ตารางผนวกที่ 15 เพิ่มการจองรถกอล์ฟ (CarReservation)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
ReserveId	รหัสใบจอง	Text	10	คีย์หลัก
PlayDate	วันที่เล่น	Text	20	
Time	เวลา	Text	50	
ReserveNo	เลขที่การจอง	Text	10	
Cost	ราคา	Currency	Standard	
Amount	จำนวน	Number	Byte	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 16 เพิ่มการจองห้องอาหาร (RestaurantReservation)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
ReserveId	รหัสใบจอง	Text	10	คีย์หลัก
RestaurantId	รหัสห้องอาหาร	Text	10	
UseDate	วันที่ใช้บริการ	Text	20	
Time	เวลา	Text	50	
ReserveNo	เลขที่การจอง	Text	10	

ตารางผนวกที่ 17 เพิ่มการจองรายการอุปกรณ์ (AccessoriesReservation)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
ReserveId	รหัสใบจอง	Text	10	คีย์หลัก
AccessoryId	รหัสอุปกรณ์	Text	10	
PlayDate	วันที่เล่น	Text	20	
Time	เวลา	Text	50	
Amount	จำนวน	Number	Long Integer	
ReserveNo	เลขที่การจอง	Text	10	

ตารางผนวกที่ 18 เพิ่มภาษี (Tax)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
DateType	ประเภทวัน	Text	50	คีย์หลัก
TaxType	ประเภทภาษี	Text	50	
TaxRate	อัตราภาษี	Text	50	

ตารางผนวกที่ 19 เพิ่มค่าธรรมเนียมสนาม (CourseCharge)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
CustType	ประเภทลูกค้า	Text	50	คีย์หลัก
Time	เวลา	Text	20	
DateType	ประเภทวัน	Text	50	
Cost	ราคา	Currency	Standard	

ตารางผนวกที่ 20 เพิ่มค่าแคดดี้ (CaddyCost)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
AmountHole	จำนวนหลุม	Number	Byte	คีย์หลัก
Time	เวลา	Text	50	
Cost	ราคา	Currency	Standard	

ตารางผนวกที่ 21 เพิ่มรายการหลุม (HoleList)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
HoleId	รหัสหลุม	Text	10	คีย์หลัก
GolfName	ชื่อสนาม	Text	10	
HoleNo	เลขที่หลุม	Number	Byte	
AmountPar	จำนวนพาร์	Number	Integer	

ตารางผนวกที่ 22 เพิ่มรายการจอง (DetailReservation)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ความกว้าง	หมายเหตุ
ReserveNo	เลขที่การจอง	Text	10	คีย์หลัก
ReserveId	รหัสใบจอง	Text	10	

ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งาน

คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับใช้งานโปรแกรม

การพัฒนาโปรแกรมระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่า
บริการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมแค้นค่อของสนามกอล์ฟฟลูปะเตมีย์ จำเป็นต้องมีอุปกรณ์
ขั้นต่ำสำหรับการ ใช้งานที่มีคุณสมบัติดังนี้

ฮาร์ดแวร์สำหรับระบบใหม่

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

- รุ่นเพนเทียม 166 เมกกะเฮิร์ตซ์ หรือสูงกว่า
- หน่วยความจำอย่างน้อย 32 เมกะไบต์
- ความจของฮาร์ดดิสก์อย่างน้อย 2 จิกะไบต์

2. เครื่องพิมพ์

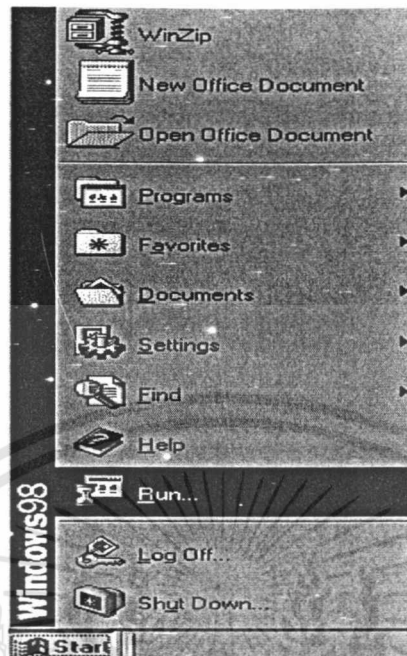
ซอฟต์แวร์สำหรับระบบใหม่

1. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98
2. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 97
3. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0

การติดตั้งโปรแกรม

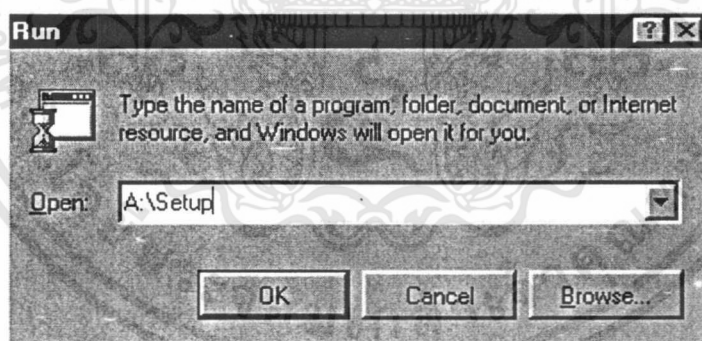
1. นำแผ่นบันทึกข้อมูลที่บรรจุโปรแกรม แผ่นที่ 1 ลงในช่องไดร์ฟ A บนเครื่อง
ไมโครคอมพิวเตอร์ หรือใส่แผ่น CD ในช่องไดร์ฟ CD ROM
2. คลิกที่ปุ่ม Start บนทาสก์บาร์ ซึ่งอยู่ที่ด้านล่างของหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 8)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 8 ขั้นตอนการเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม

3. บนเมนู Start ให้คลิกที่ Run ไดอะล็อกบ็อกซ์ Run (ภาพผนวกที่ 9) จะปรากฏขึ้น



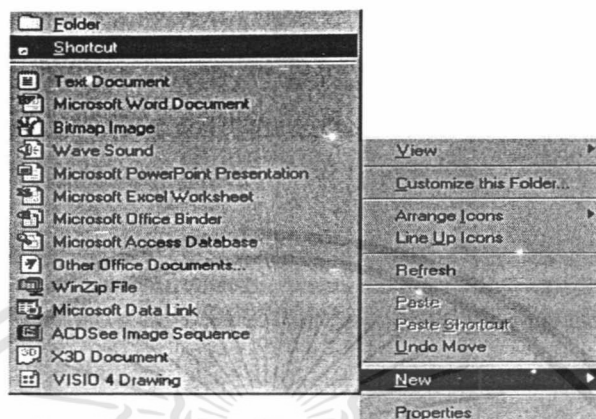
ภาพผนวกที่ 9 การติดตั้ง โปรแกรม

4. ในไดอะล็อกบ็อกซ์ให้พิมพ์ A :\Setup หรือคลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อที่จะค้นหาโปรแกรมที่ต้องการลงในฮาร์ดดิสก์ เลือก Disk 1 แล้วหลังจากนั้น คลิกที่ปุ่ม OK จากนั้นทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

5. เมื่อไฟล์ได้รับการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำแผ่นดิสก์หรือแผ่น CD ออกจากไดรฟ์ที่ทำการติดตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ทำการสร้าง Shortcut โดยการคลิกที่ว่างบนหน้าจอแล้วคลิกเมาส์ที่ปุ่มด้านขวามือจะได้เมนูเพื่อสร้าง Shortcut (ภาพผนวกที่ 10)



ภาพผนวกที่ 10 การสร้างช็อตคัทของโปรแกรม

7 ใช้เมาส์คลิกที่ Shortcut แล้วจะปรากฏหน้าจอ Create Shortcut ขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม Browse แล้วเลือกโปรแกรมที่จะทำ Shortcut คลิกที่ปุ่ม Open แล้วให้ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอที่ปรากฏ

8 เมื่อสร้างได้ Shortcut เสร็จเรียบร้อยแล้ว เราสามารถเปลี่ยนชื่องานบนหน้าจอได้โดยการคลิกเมาส์ที่ปุ่มด้านขวามือ เลือก Rename แล้วทำการเปลี่ยนชื่อด้านล่างไอคอนได้ตามที่ต้องการ

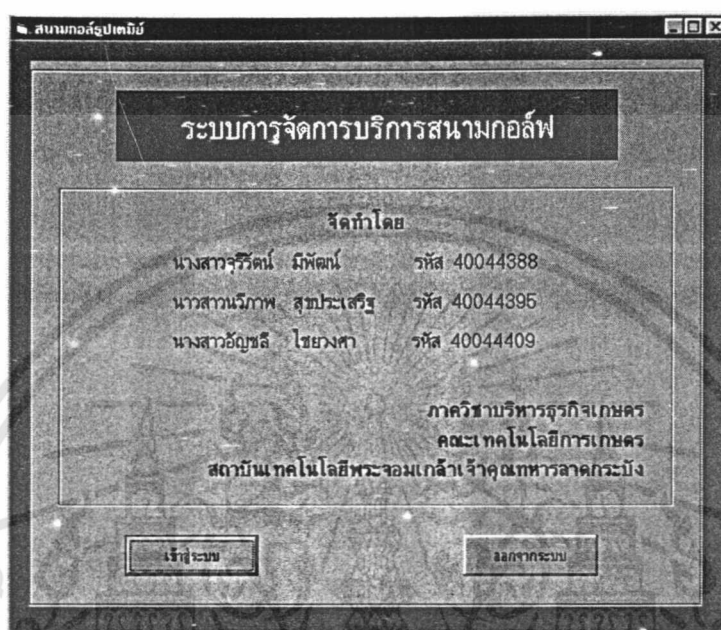
9 เมื่อจะใช้งานโปรแกรม ให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98 ใช้เมาส์ดับเบิลคลิกที่ไอคอนระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมเต็มต่อของสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์เพื่อเข้าสู่ระบบ

รายละเอียดขั้นตอนการจัดการระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมเต็มต่อ

คู่มือการใช้งานฉบับนี้จะกล่าวถึงการใช้งานของระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมเต็มต่อ ซึ่งอธิบายขั้นตอนการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของแต่ละระบบตามลำดับการดำเนินงาน โดยจะกล่าวถึงการเข้าสู่ระบบการใช้งานโดยรวมเป็นลำดับแรก

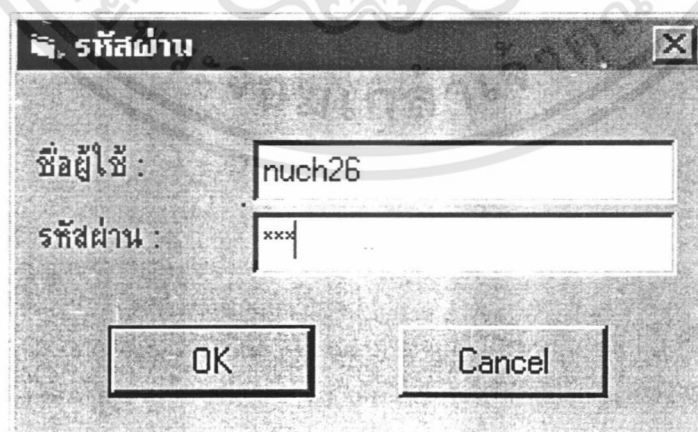
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 1 คับเบิลคลิกที่ไอคอนการจักระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนามและระบบการคิดค่านวมเต็มต่อของสนามกอล์ฟประเทมีย์ หน้าจอแรกที่ปรากฏ คือ หน้าจอต้อนรับเข้าสู่ระบบ (ภาพผนวกที่ 11)



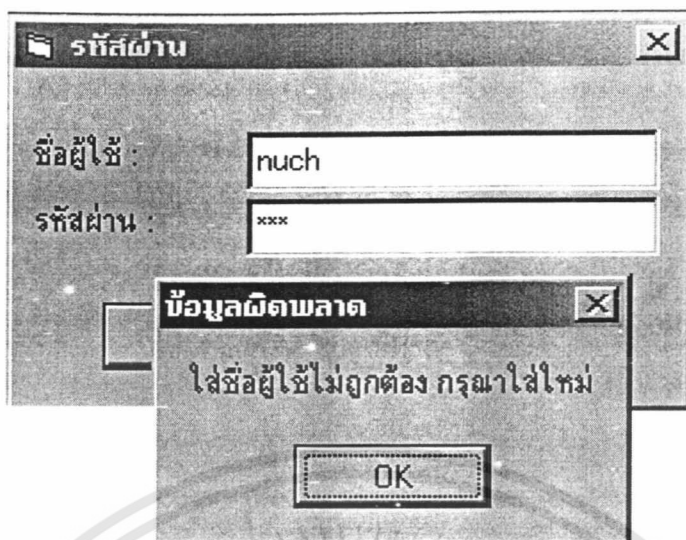
ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอต้อนรับเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 2 คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอการป้อนรหัสผ่าน เพื่อที่จะเข้าสู่ระบบ (ภาพผนวกที่ 12)



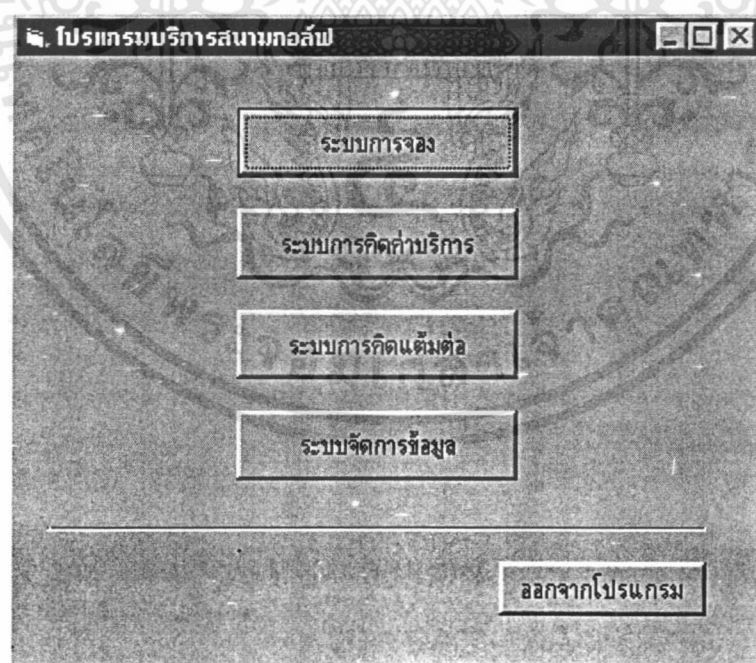
ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอการป้อนรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอการป้อนรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ถ้าหากใส่ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 13) จะไม่สามารถเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบได้ จึงต้องใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง หลังจากนั้นคลิกปุ่มตกลงเพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบ (ภาพผนวกที่ 14)



ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอหลักของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 4 เมนูบาร์หน้าจอหลักของระบบ (ภาพผนวกที่ 14) ผู้ใช้สามารถเลือกคลิกใช้งานได้ตามความต้องการ ซึ่งแบ่งการใช้งานออกเป็น 4 ระบบ ได้แก่ ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม ระบบการคิดคำนวณแต้มต่อและระบบจัดการข้อมูล โดยมีรายละเอียดการใช้งานแต่ละระบบดังนี้

ระบบการจองเวลาใช้สนามและบริการทุกประเภท

เมื่อต้องการใช้ระบบการจองเวลาในการใช้สนามและบริการทุกประเภท ให้คลิกที่เมนูระบบการจอง (ภาพผนวกที่ 14) จะเข้าสู่หน้าจอการจอง (ภาพผนวกที่ 15) ที่หน้าจอนี้จะแบ่งการใช้งานออกเป็น 2 กรณี ดังนี้คือ

1. สำหรับลูกค้าที่เป็นสมาชิกของสนามกอล์ฟ จะต้องมีการป้อนรหัสผู้ใช้บริการก่อนหลังจากนั้นคลิกที่ปุ่มการจองใหม่ เพื่อทำการจองบริการประเภทต่าง ๆ จะเข้าสู่หน้าจอเมนูการจอง (ภาพผนวกที่ 16) ซึ่งภายในเมนูการจองประกอบด้วยคำสั่งดังนี้ คือ การจองสนาม การจองแคคคิ การจองอุปกรณ์และการจองบริการเสริม

จ. การจอง

รหัสผู้ใช้บริการ: A431210001

ค้นหา

รหัสผู้ใช้	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท
A431210001	อรอนงค์	เฉลิมเกียรติ	สมาชิกสมาชิก
V440110002	สิทธิ์	ชูชัย	บุคคลภายนอก
G440110003	สมชาย	เอี่ยมพงศ์	แขกของสมาชิก
B440110004	สมหญิง	แสนเจริญ	สมาชิก

รายชื่อผู้ใช้บริการ

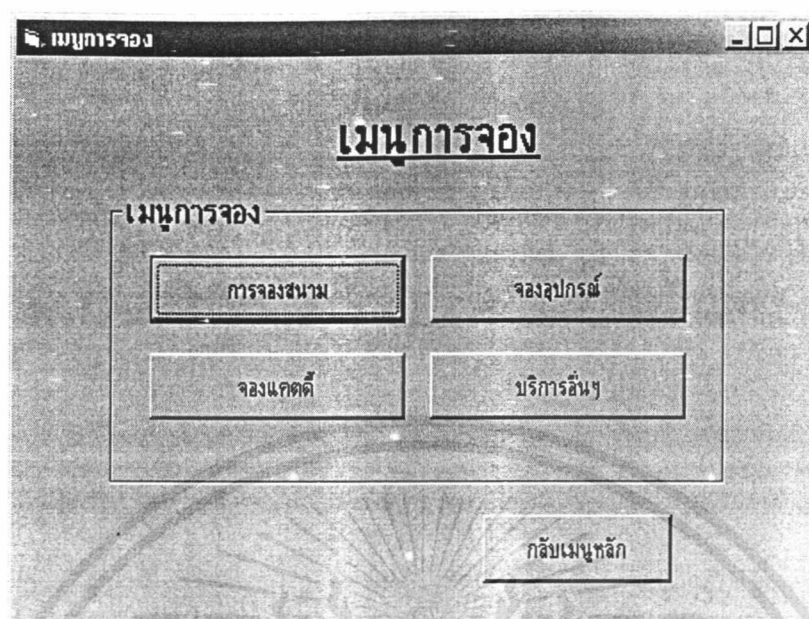
รหัสการจอง	วันเล่น	ชื่อ	นามสกุล
10001	27/1/2544	อรอนงค์	เฉลิมเกียรติ
10004	27/1/2544	อรอนงค์	เฉลิมเกียรติ

รหัสพนักงาน: 10002

จองใหม่ แก้ไข สรุปการจอง ออกค่าใหม่ กลับ

ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอเมนูการจอง

1. เมื่อคลิกคำสั่งการจองสนาม จะเข้าสู่หน้าจอการจองสนาม (ภาพผนวกที่ 17) ซึ่งการใช้งานเริ่มจากคลิกที่ปุ่มเลือกรายการชนิดของวันเพื่อเลือกวันที่ต้องการจองว่าเป็นวันธรรมดา วันหยุด วันหยุดพิเศษหรือวันพุธ แล้วคลิกที่ปุ่มเลือกรายการวันที่ต้องการจองเป็นการยืนยันว่าต้องการที่จะจองวันนั้น จากนั้นคลิกที่ตารางแสดงเวลาและสนามที่ยังว่างเพื่อให้ลูกค้าเลือกเวลาและสนามที่สามารถจองได้ แล้วคลิกที่ปุ่มเพิ่มจะปรากฏรายละเอียดของสนามและเวลาที่ลูกค้าได้ทำการจองคลิกปุ่มบันทึกเพื่อยืนยันว่าลูกค้าตกลงที่จะจองเวลาและสนามในวันและเวลาดังกล่าว สามารถเลือกคลิกปุ่มลบหรือปุ่มแก้ไขได้เพื่อใช้ในการลบหรือแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่มกลับเพื่อเข้าสู่หน้าจอการจองอีกครั้ง

2. เมื่อคลิกคำสั่งการจองแคคตัส จะเข้าสู่หน้าจอการจองแคคตัส (ภาพผนวกที่ 18) ซึ่งการใช้งานเริ่มจากคลิกที่ตารางแสดงรายการแคคตัสที่ยังไม่ถูกจองเป็นการเลือกแคคตัสให้กับลูกค้า แต่ในกรณีที่ลูกค้าระบุชื่อของแคคตัสที่ต้องการ ก็สามารถใส่ชื่อ - นามสกุลของแคคตัส แล้วคลิกปุ่มค้นหาเพื่อค้นหาว่าแคคตัสคนั้นว่างหรือไม่ จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่มจะปรากฏรายละเอียดของแคคตัสที่ลูกค้าได้ทำการจองไว้ คลิกปุ่มบันทึกเพื่อยืนยันว่าลูกค้าตกลงที่จะจองแคคตัสคนนี สามารถเลือกคลิกปุ่มลบหรือปุ่มแก้ไขได้เพื่อใช้ในการลบหรือแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่มกลับเพื่อเข้าสู่หน้าจอการจองอีกครั้ง

การจองสนาม

รหัสผู้ใช้บริการ A440210015

วันเวลาที่ต้องการ

สนามที่ต้องการ A วันที่ต้องการ 2 / 3 / 2544

เวลาที่ต้องการ 06:00 ชนิดของวัน วันธรรมดา

สนาม	วัน	เวลา	ชื่อ	นามสกุล	รหัส
A	2/3/2544	07:30	สิทธิ	ชูชัย	V4

สนาม	เวลา
A	06:00
A	06:10
A	06:20
A	06:30
A	06:40
A	06:50
A	07:00
A	07:10
A	07:20
A	07:40
A	07:50
A	08:00

รหัสพนักงาน 10002

เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก กลับ

ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอการจองสนาม

การจองแคคคิ

ค้นหา

รหัสการจอง 10028

รหัสผู้ใช้บริการ RCAD1023

ค้นหาแคคคิ

ชื่อ สกุล ค้นหาแคคคิ

วันที่ต้องการ 3 / 3 / 2544 ค้นหา

เวลาที่ต้องการ 06:20 จำนวนรถ 9

รายการแคคคิ

รายการแคคคิที่จอง		
ชื่อ แคคคิ	นามสกุล แคคคิ	วันที่
พรอรรถ	อมรวิวัฒน์	3/3/2544
บุญเชียง	บุญสวัสดิ์	3/3/2544

รายการแคคคิที่ยังไม่จอง	
ชื่อ แคคคิ	นามสกุล
วัฒนา	ธิดี
อมรพร	วัฒนา
บุญเต็ม	สิริโชค
ธิดี	มิชชา
ฉัตรทิพย์	แก้วสุวรรณ
แก้วทิพย์	เวชวัฒน์
ฉัตรแก้ว	ศิริเวช
ฉวีวรรณ	พรพรรณ

รหัสพนักงาน 10002

เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก กลับ

ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอการจองแคคคิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

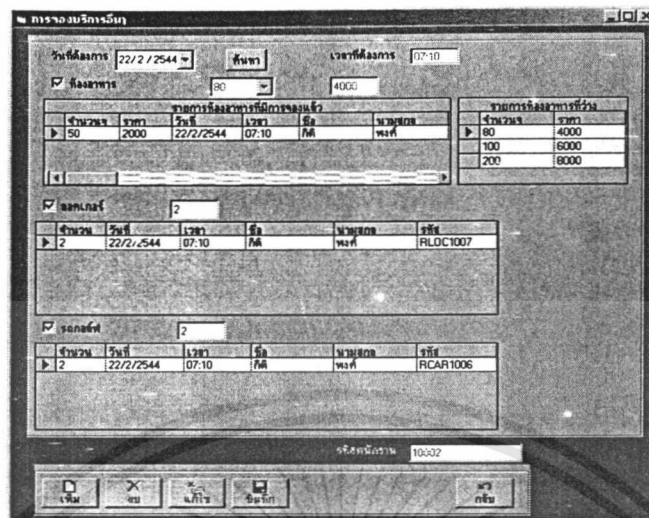
3. เมื่อคลิกคำสั่งการจองอุปกรณ์จะเข้าสู่หน้าจอการจองอุปกรณ์ (ภาพผนวกที่ 19) คลิกเลือกรายการอุปกรณ์พร้อมทั้งใส่จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องการจอง แล้วคลิกที่ปุ่มเลือกรายการวันที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่มจะปรากฏรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ถูกค้าได้ทำการจองไว้ คลิกปุ่มบันทึกเพื่อยืนยันว่าลูกค้าตกลงที่จะจองอุปกรณ์แต่ละชนิด สามารถเลือกคลิกปุ่มลบหรือปุ่มแก้ไขได้เพื่อใช้ในการลบหรือแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่มกลับเพื่อเข้าสู่หน้าจอการจองอีกครั้ง

รายการจอง	วันที่	เวลา	จำนวน	ชื่อ	นามสกุล	รหัส

ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการจองอุปกรณ์

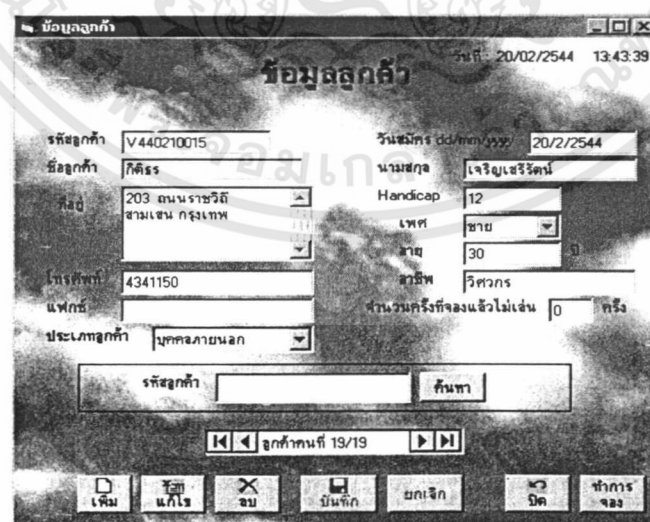
4. เมื่อคลิกที่คำสั่งการจองบริการอื่น ๆ จะเข้าสู่หน้าจอคิงกล่าว (ภาพผนวกที่ 20) คลิกเลือกรายการบริการอื่น ๆ ได้แก่ ห้องอาหาร ลีคเกอร์และรถออล์ฟและใส่จำนวนของบริการที่ต้องการจอง จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่มจะปรากฏรายละเอียดของบริการอื่น ๆ ที่ลูกค้าได้ทำการจองไว้ คลิกปุ่มบันทึกเพื่อยืนยันว่าลูกค้าตกลงที่จะจองบริการประเภทอื่น ๆ แต่ละชนิด สามารถเลือกคลิกปุ่มลบหรือปุ่มแก้ไขได้เพื่อใช้ในการลบหรือแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่มกลับเพื่อเข้าสู่หน้าจอการจองอีกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอการจอบริการอื่น ๆ

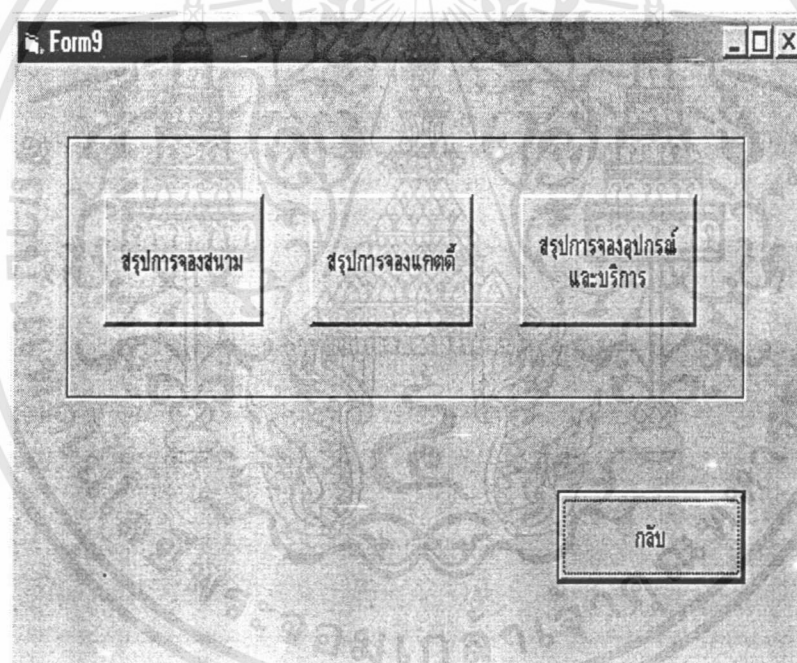
2. สำหรับลูกค้าใหม่ เมื่อเริ่มใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่มลูกค้าใหม่ จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลลูกค้า (ภาพผนวกที่ 21) ก่อนที่จะกรอกข้อมูลของลูกค้าจะต้องคลิกที่ปุ่มเพิ่มเป็นการเพิ่มข้อมูลของลูกค้าใหม่ เมื่อกรอกข้อมูลลูกค้าแล้วกดปุ่มบันทึกจะเป็นการเก็บข้อมูลของลูกค้าใหม่ สามารถเลือกคลิกปุ่มลบ แก้ไข ยกเลิกได้เพื่อใช้ในการลบ แก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลตามที่ต้องการ เมื่อคลิกปุ่มปิดจะกลับไปยังหน้าจอการจอบริการ หลังจากนั้นถ้าลูกค้าจะทำการจอบริการต่าง ๆ จะมีวิธีการใช้งานเช่นเดียวกับลูกค้าที่เป็นสมาชิก



ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากหน้าจอการจอง (ภาพผนวกที่ 15) คลิกที่ปุ่มสรุปการจองจะเข้าสู่หน้าจอสรุปการจอง (ภาพผนวกที่ 22) เมื่อคลิกที่ปุ่มสรุปการจองสนามจะเข้าสู่หน้าจอสรุปการจองสนาม (ภาพผนวกที่ 23) จะเป็นการแสดงรายละเอียดของสนามและเวลาที่ลูกค้าได้ทำการจองในแต่ละวัน โดยคลิกที่ปุ่มเลือกรายการวันที่ต้องการสรุปรายงาน จากนั้นคลิกที่ปุ่มค้นหาจะได้รายงานสรุปการจองสนามของแต่ละวัน ถ้าคลิกปุ่มพิมพ์จะเป็นการพิมพ์รายงานสรุปการจองสนาม ถ้าคลิกปุ่มกลับจะกลับมายังหน้าจอสรุปการจอง เมื่อคลิกปุ่มสรุปการจองแคคตัสและปุ่มสรุปการจองอุปกรณ์และบริการจะเข้าสู่หน้าจอสรุปการจองแคคตัส (ภาพผนวกที่ 24) และหน้าจอสรุปการจองอุปกรณ์และบริการ (ภาพผนวกที่ 25) ตามลำดับ ซึ่งเป็นการแสดงรายละเอียดของแคคตัส อุปกรณ์และบริการต่าง ๆ ที่ลูกค้าได้ทำการจองในแต่ละวัน วิธีการใช้งานมีวิธีเช่นเดียวกันกับการใช้งานของปุ่มสรุปการจองสนาม




ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอสรุปการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปรายงานสนาม

02:04:15



สนามกอล์ฟพระประทีป

27/ 1 / 2544

ชานม	เวลา	ชื่อผู้จอง	นามสกุลผู้จอง
A	07:40	อรรองศ์	เฉลิมเกียรติ
A	07:00	สมทพูน	แสนเจริญ
A	07:50	อรรองศ์	เฉลิมเกียรติ

ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอสรุปรายงานสนาม

สรุปรายงานแคดดี้

13:46:30



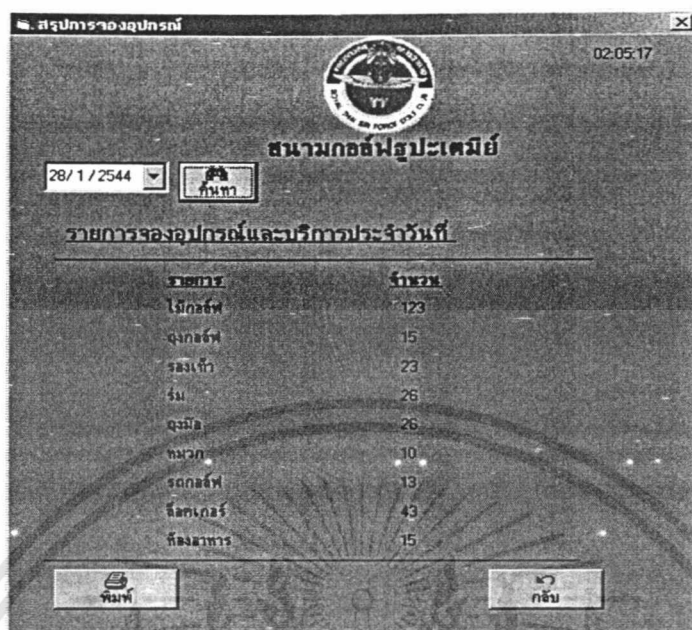
สนามกอล์ฟพระประทีป
ROYAL THAI AIR FORCE GOLF COURSE

22/ 2 / 2544

ชื่อแคดดี้	นามสกุลแคดดี้	ชื่อผู้จอง	นามสกุลผู้จอง
วัฒนา	รัตติ	กิติ	พงศ์
บุญเต็ม	สิริโชค	กิติ	พงศ์

ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอสรุปรายงานแคดดี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

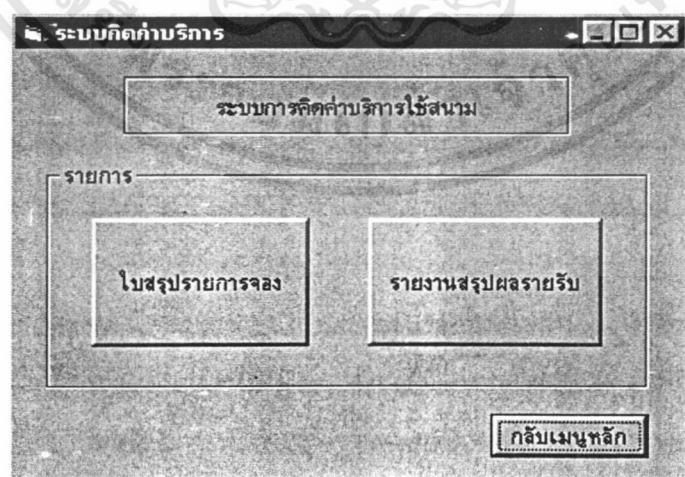


รายการ	จำนวน
ไมโครฟ	123
จงกอธัฟ	15
รล่งเ้า	23
งม	26
จงมอ	26
ทมวอ	10
รดกอธัฟ	13
ลอทกอธัฟ	43
กอธัฟ	15

ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอสรุปรายงานอุปกรณ์และบริการอื่น ๆ

ระบบการคิดค่าบริการใช้สนาม

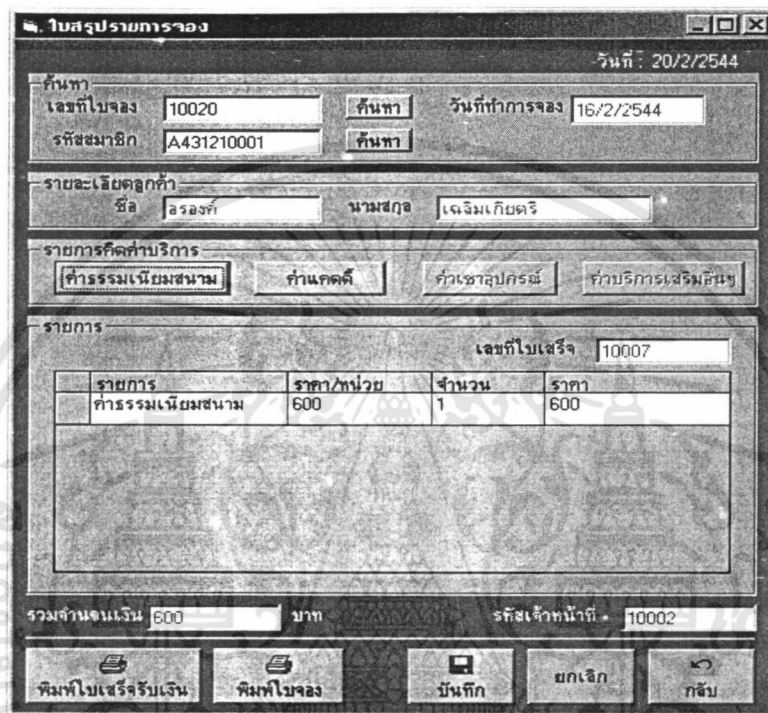
เมื่อต้องการที่จะใช้งานระบบการคิดค่าบริการสนาม ให้คลิกที่เมนูระบบการคิดค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 14) แล้วจะขึ้นหน้าจอคำสั่งที่มีในระบบการคิดค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 26) ซึ่งคำสั่งที่มีในระบบการคิดค่าบริการ ได้แก่ ใบสรุปรายการจองและรายงานสรุปผลรายรับ ผู้ใช้สามารถจะเลือกใช้คำสั่งได้ตามวัตถุประสงค์ การใช้งานแต่ละคำสั่งมีดังนี้



ภาพผนวกที่ 26 คำสั่งในระบบการคิดค่าบริการ ใช้สนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เมื่อคลิกที่คำสั่งใบสรุปรายการจอง จะเข้าสู่หน้าตรวจสอบการจองบริการประเภทต่าง ๆ (ภาพผนวกที่ 27) โดยสามารถใช้เลขที่ใบจองหรือรหัสสมาชิกในการตรวจสอบการจอง คลิกที่ปุ่มค้นหาจะปรากฏชื่อ - นามสกุลของลูกค้าที่ได้จองบริการเอาไว้ตามเลขที่ใบจองหรือรหัสสมาชิก นั้น ๆ จากนั้นคลิกเลือกรายการการคิดค่าบริการประเภทต่าง ๆ ดังนี้ คือ



รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคา
ค่าธรรมเนียมสนาม	600	1	600

ภาพผนวกที่ 27 หน้าตรวจสอบการจอง

1.1 คลิกปุ่มรายการค่าธรรมเนียมสนามจะขึ้นหน้าจอค่าธรรมเนียมสนาม (ภาพผนวกที่ 28) จากนั้นคลิกปุ่มตกลงเพื่อเป็นการยืนยันค่าบริการ แล้วจึงคลิกปุ่มพิมพ์จะแสดงหน้าจอคูปองค่าธรรมเนียมสนาม (ภาพผนวกที่ 29) ถ้าหากคลิกปุ่มพิมพ์จะเป็นการพิมพ์คูปองค่าธรรมเนียมสนาม ออกทางเครื่องพิมพ์ ถ้าคลิกปุ่มกลับจะกลับไปยังหน้าจอค่าธรรมเนียมสนามและที่หน้าจอค่าธรรมเนียมเมื่อคลิกปุ่มกลับจะกลับไปยังหน้าจอใบสรุปรายการจอง

1.2 คลิกที่ปุ่มรายการค่าแคคคี่จะขึ้นหน้าจอค่าแคคคี่ (ภาพผนวกที่ 30) จากนั้นคลิกปุ่มตกลงเพื่อเป็นการยืนยันค่าบริการแล้วจึงคลิกปุ่มพิมพ์จะแสดงหน้าจอคูปองค่าแคคคี่ (ภาพผนวกที่ 31) ถ้าหากคลิกปุ่มพิมพ์จะเป็นการพิมพ์คูปองค่าแคคคี่ออกทางเครื่องพิมพ์ ถ้าหากคลิกที่ปุ่มกลับจะกลับไปยังหน้าจอค่าแคคคี่และที่หน้าจอค่าแคคคี่ เมื่อคลิกปุ่มกลับจะกลับไปยังหน้าจอใบสรุปรายการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าธรรมเนียมสนาม

ค้นหา
เลขที่ใบจอง 10020

รายละเอียดลูกค้า
รหัสสมาชิก A431210001
ชื่อ อรอนงค์ นามสกุล เจริญเกียรติ
ประเภทลูกค้า สาขาสมุทร

รายการ
สนามที่เล่น A วันที่มาเล่น 16/2/2544
ประเภทวันที่เล่น วันธรรมดา เวลาที่ออกรอบ 07:20
ราคาค่าธรรมเนียมสนาม 600 บาท

ชื่อสนาม	วันที่เล่น	เวลาที่เล่น	ค่าสนาม
A	16/02/2544	07:20	600.00

«< สนามจองที่ 1/1 >»

ค่าสนามรวม 600 บาท รหัสเจ้าหน้าที่ 10002

พิมพ์ คมลง ก้ม

ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอค่าธรรมเนียมสนาม

คู่มือค่าธรรมเนียมสนาม

สนามกอล์ฟพระเคมีย์
ROYAL THAI AIR FORCE GOLF COURSE
คู่มือค่าธรรมเนียมสนาม

ชื่อสนาม	วันที่เล่น	เวลาที่เล่น	ค่าสนาม
A	27/01/2544	07:40	600.00

พิมพ์ ก้ม

ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอคู่มือค่าธรรมเนียมสนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าแคะดี

ค้นหา
เลขที่ใบจอง 10020

รายละเอียดแคะดี
รหัสแคะดี CAD1003
ชื่อแคะดี วัฒนา นามสกุล รัตติ

รายการ
จำนวนทวง 9 วันที่เงิน 16/2/2544
เวลาออกรบ 07:20
ราคาค่าแคะ 160 บาท

ชื่อแคะดี	นามสกุล	วันที่เงิน	เวลา	ค่าแคะดี
▶ วัฒนา	รัตติ	16/02/2544	07:20	160.0

ค่าใช้จ่ายรวม 160 บาท รหัสเจ้าหน้าที่ 10002

พิมพ์ ตกลง กลับ

ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอดีค่าแคะดี

คู่มือค่าแคะดี

สนามกอล์ฟพระปะเคิม
ROYAL THAI AIR FORCE GOLF COURSE
คู่มือค่าแคะดี

รหัสแคะดี CAD1001
ชื่อแคะดี พรวรรณ นามสกุล อนุวัฒน์
วันที่เงิน 26/1/2544 เวลาเงิน ก่อน 15:00
จำนวนหลุม 18 ราคา 200 บาท

พิมพ์ แคตตีกนที่ 1/1 กลับ

ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอดีคู่มือค่าแคะดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 คลิกที่ปุ่มรายการค่าเช่าอุปกรณ์จะขึ้นหน้าจอค่าเช่าอุปกรณ์ (ภาพผนวกที่ 32) แล้วคลิกปุ่มตกลงเป็นการยืนยันค่าเช่าอุปกรณ์ เมื่อคลิกปุ่มตกลงจะกลับไปยังหน้าจอใบสรุปรายการจอง

1.4 คลิกปุ่มรายการค่าบริการเสริมจะขึ้นหน้าจอค่าบริการเสริม (ภาพผนวกที่ 33) แล้วคลิกปุ่มตกลงเป็นการยืนยันค่าบริการเสริม เมื่อคลิกปุ่มตกลงจะกลับไปยังหน้าจอใบสรุปรายการจอง

รายการอุปกรณ์	ราคา/หน่วย	จำนวน
▶ ไม้ก่อสร้าง	200.00	20

รายการอุปกรณ์ที่ 1/1

ราคาค่าเช่าอุปกรณ์รวม 4000 บาท รหัสเจ้าหน้าที่ Text1

ตกลง รับ

ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอค่าเช่าอุปกรณ์

รายการการเช่ารถ		
ราคา/หน่วย	จำนวนคัน	วันที่เส่น
▶ 100.00	5	26/01/2544

รายการการเช่าล็อกเกอร์		
ราคา	จำนวนตู้	วันที่เส่น
▶ 30.00	10	26/01/2544

รายการการเช่าห้องอาหาร		
รหัสห้องอาหาร	ราคา	วันที่ต้องการ
RES101	2,000.00	26/1/2544

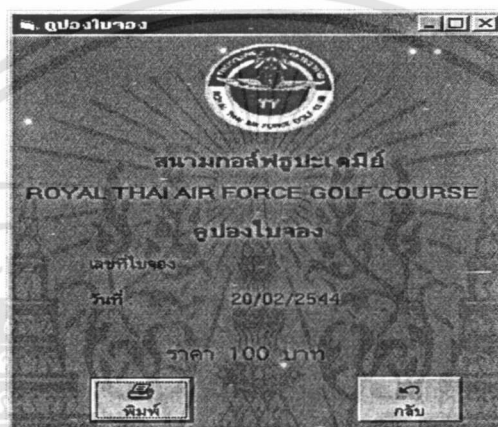
ราคาค่าบริการเสริม 2600 บาท รหัสเจ้าหน้าที่ Text1

ตกลง รับ

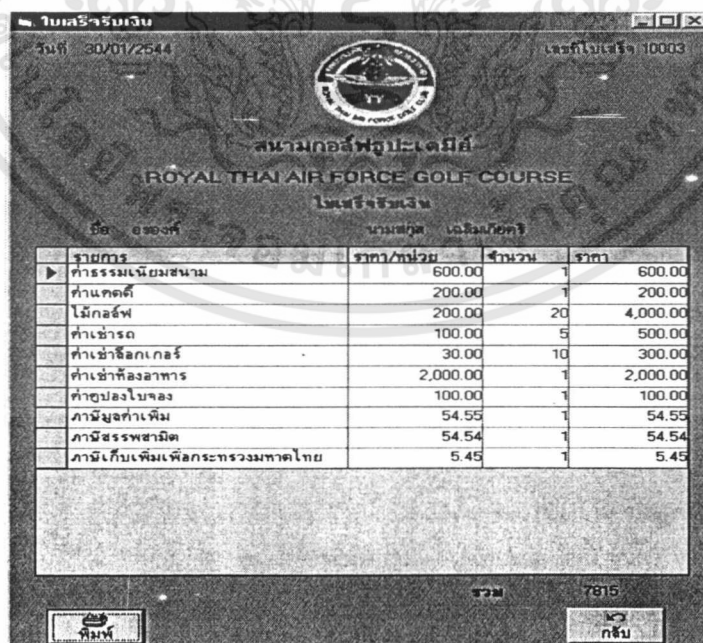
ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอค่าบริการเสริม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ที่หน้าจอใบสรุปรายการจองหลังจากที่คลิกปุ่มรายการค่าธรรมเนียมสนาม ค่าเช่าอุปกรณ์และค่าบริการเสริมแล้ว จะคลิกปุ่มพิมพ์ใบจอง (สำหรับลูกค้าที่ได้ทำการจองไว้) โดยจะเข้าสู่หน้าจอคูปองใบจอง (ภาพผนวกที่ 34) เมื่อคลิกปุ่มตกลงจะเป็นการยืนยันค่าบริการในการใช้สนามทุกรายการจากนั้นคลิกปุ่มพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจะขึ้นหน้าจอใบเสร็จรับเงิน (ภาพผนวกที่ 35) เพื่อทำการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออกทางเครื่องพิมพ์ แต่ถ้าหากคลิกปุ่มยกเลิก รายการค่าบริการทุกรายการจะถูกยกเลิกเพื่อทำการป้อนข้อมูลเข้าไปใหม่



ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอคูปองใบจอง



ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอใบเสร็จรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 เมื่อคลิกที่คำสั่งรายงานสรุปผลรายรับจะเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบรายงานสรุปผลรายรับประจำวัน (ภาพผนวกที่ 36) ให้คลิกวันที่ที่ต้องการออกรายงานและคลิกที่ปุ่มพิมพ์รายงาน รายงานสรุปผลรายรับประจำวันนั้น ๆ จะพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

รายงานสรุปผลรายรับ

รายงานค่าบริการประจำวัน

วันที่ 30/1/2544

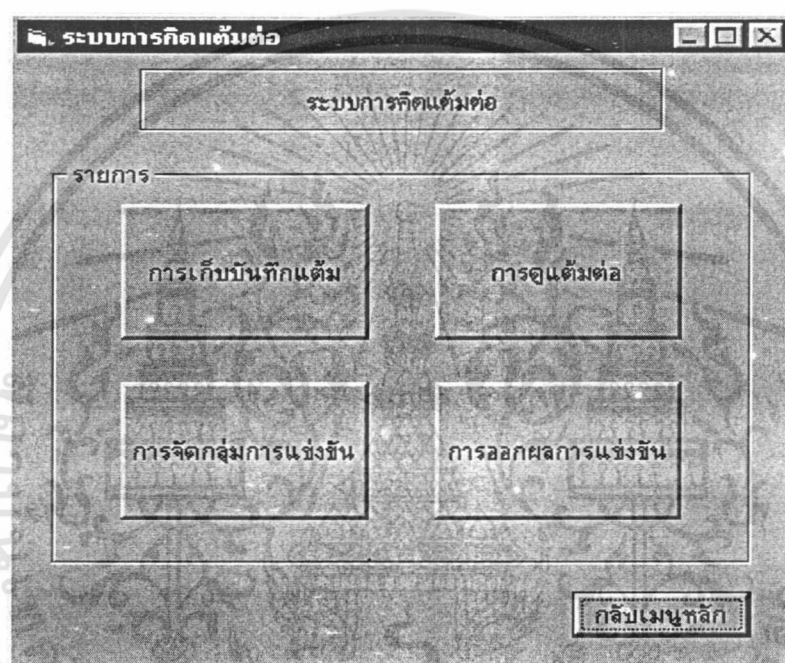
สรุปผลรายรับ	จำนวน	ราคา
ไม้กอล์ฟ	0	0
ถุงกอล์ฟ	0	0
รองเท้า	0	0
ถุงมือ	0	0
ร่ม	0	0
หมวก	0	0
รถกอล์ฟ	0	0
ลิ้นกอล์ฟ	0	0
ห้องอาหาร	0	0
สนามกอล์ฟ	0	0
แคคคี่	0	0
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	0
ภาษีสรรพสามิต	0	0
ภาษีหักเพิ่มเพื่อกระทรวงมหาดไทย	0	0
ค่าคุ้มครองใบจอง	0	0
รวม		0 บาท

ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอรายงานค่าบริการประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการคิดแต้มต่อ

เมื่อต้องการที่จะใช้งานระบบการคิดคำนวณแต้มต่อ ให้คลิกที่เมนูระบบการคิดคำนวณแต้มต่อ (ภาพผนวกที่ 14) แล้วจะเข้าสู่หน้าจอคำสั่งที่มีในระบบการคิดแต้มต่อ (ภาพผนวกที่ 37) ซึ่งคำสั่งที่มีในระบบการคิดแต้มต่อ ได้แก่ การเก็บบันทึกแต้มต่อ การดูแต้มต่อ การจัดกลุ่มการแข่งขัน การออกผลการแข่งขัน ผู้ใช้สามารถจะเลือกใช้คำสั่งได้ตามวัตถุประสงค์ การใช้งานแต่ละคำสั่งมีดังนี้



ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอระบบการคิดแต้มต่อ

1. เมื่อคลิกที่ปุ่มการเก็บบันทึกแต้มต่อ จะเข้าสู่หน้าจอการเก็บบันทึกแต้มต่อ (ภาพผนวกที่ 38) เมื่อใส่รหัสสมาชิกแล้วคลิกที่ปุ่มค้นหา จะปรากฏรายละเอียดของลูกค้าขึ้นมา หลังจากนั้นทำการกรอกผลคะแนนการเล่นของลูกค้าลงในช่องผลคะแนนจนครบทั้งหมด 18 หลุม แล้วจึงคลิกที่ปุ่มคำนวณ ผลการคำนวณจะแสดงออกมาให้ คือ ผลของแต้มต่อใหม่ ผลคะแนนรวม และผลคะแนนสุทธิ แล้วคลิกปุ่มบันทึกเพื่อเป็นการยืนยันผลการคำนวณที่เกิดขึ้น ถ้ากดปุ่มยกเลิก ข้อมูลต่าง ๆ บนหน้าจอจะถูกลบทิ้งไป ถ้ากดปุ่มกลับจะกลับไปยังหน้าจอระบบการคิดแต้มต่อ แต่ถ้าหากกดปุ่มประวัติจะเข้าสู่หน้าจอประวัติไบบันทึกคะแนน (ภาพผนวกที่ 39) เป็นการดูรายละเอียดผลการเล่นของลูกค้าที่ผ่านมา ที่หน้าจอประวัติไบบันทึกคะแนน ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่มลบรายการ เมื่อคลิกปุ่มกลับจะกลับไปยังหน้าจอการเก็บบันทึกแต้มต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเก็บบันทึกแต้ม

ค้นหา รหัสสมาชิก B440210011 ค้นหา วันที่บันทึก 20/2 / 2544

รายละเอียดลูกค้า
 ชื่อ กรรณชัย นามสกุล แซ่ก๊ก
 HC เดิม 3 รหัสสมาชิก B440210011

รายการบันทึกแต้ม
 สนาม AA ประเภทการเงิน

หลุมที่	จำนวน Par	ใส่คะแนน	หลุมที่	จำนวน Par	ใส่คะแนน
1	2	2	10	3	3
2	4	3	11	2	5
3	5	5	12	3	6
4	7	6	13	4	6
5	1	5	14	4	7
6	2	4	15	5	8
7	3	8	16	6	5
8	5	3	17	4	5
9	4	5	18	3	1
รวม OUT 41			รวม IN 46		

HC ใหม่ 3 Gross Score 87
 Net Score 84
 รหัสเจ้าหน้าที่ 10002

ปุ่ม: อนุมัติ บันทึก ยกเลิก กลับ

ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอการเก็บบันทึกแต้ม

ประวัติใบบันทึกคะแนน

สนามกอล์ฟฟออะเดมีย์ ROYAL THAI AIR FORCE GOLF COURSE

notedata	scorenoteid	hc	grossscore	nets
06/01/2544	1000000011	0	90	80
07/01/2544	1000000001	0	100	80
07/01/2544	1000000002	0	90	80
07/01/2544	1000000003	0	80	85
08/01/2544	1000000004	0	70	65
08/01/2544	1000000005	0	95	70
09/01/2544	1000000006	0	110	99
09/01/2544	1000000008	0	60	80
09/01/2544	1000000009	0	70	80
09/01/2544	1000000012	0	100	80
09/01/2544	1000000013	0	110	80
09/01/2544	1000000014	0	55	80
10/01/2544	1000000015	0	60	80
10/01/2544	1000000016	0	100	80

ประวัติใบบันทึกคะแนน (19)

ปุ่ม: ลบรายการ กลับ

ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอประวัติใบบันทึกคะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เมื่อคลิกที่ปุ่มการดูแลติดต่อจะเข้าสู่หน้าจอการดูแลติดต่อ (ภาพผนวกที่ 40) ใส่รหัสสมาชิกลงไปแล้วคลิกที่ปุ่มค้นหา รายละเอียดต่าง ๆ ของลูกค้าจะปรากฏขึ้นมา ถ้าคลิกปุ่มกลับจะกลับเข้าสู่หน้าจอระบบการคิดดูแลติดต่อ

ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอการดูแลติดต่อ

3. เมื่อคลิกที่ปุ่มการจัดกลุ่มการแข่งขันจะเข้าสู่หน้าจอการจัดกลุ่มการแข่งขัน (ภาพผนวกที่ 41) เมื่อใส่รหัสสมาชิกแล้วคลิกที่ปุ่มค้นหาจะปรากฏรายละเอียดต่าง ๆ ลูกค้า จากนั้นคลิกที่ปุ่มจัดกลุ่มเพื่อจัดกลุ่มการแข่งขันให้กับลูกค้าตามดูแลติดต่อของลูกค้า แล้วคลิกปุ่มบันทึกยืนยันการจัดกลุ่มของลูกค้า สามารถใช้ปุ่มยกเลิกเพื่อลบข้อมูลที่ไม่ต้องการและคลิกที่ปุ่มกลับเพื่อกลับไปยังหน้าจอระบบการคิดดูแลติดต่อ ถ้าหากต้องทราบว่าแต่ละกลุ่มการแข่งขันประกอบไปด้วยผู้แข่งขันรายใดบ้าง ให้คลิกที่ปุ่มประเภทการแข่งขัน เช่น ถ้าคลิกที่ปุ่มกลุ่ม B ดูแลติดต่อ 13 - 18 จะเข้าสู่หน้าจอการจัดกลุ่มการแข่งขัน (ภาพผนวกที่ 42) หน้าจอนี้จะแสดงรายละเอียดว่ากลุ่มการแข่งขัน B มีผู้ร่วมแข่งขันเป็นใครบ้าง แต่ในกรณีที่กลุ่มนั้นไม่มีผู้ร่วมแข่งขันจะขึ้นหน้าจอห้องไม่มีรายการข้อมูลผู้ร่วมแข่งขัน (ภาพผนวกที่ 43) เมื่อคลิกปุ่มพิมพ์จะเป็นการพิมพ์ผลการแข่งขันออกทางเครื่องพิมพ์ แต่ถ้าหากคลิกปุ่มกลับจะกลับไปยังหน้าการจัดการจัดกลุ่มการแข่งขัน

๗. การจัดกลุ่มการแข่งขัน

ค้นหา
รหัสสมาชิก

รายละเอียดสมาชิก
ชื่อ นามสกุล
HC ปัจจุบัน กลุ่มการแข่งขัน
เลขที่การแข่งขัน

ประเภทกลุ่มการแข่งขัน

กลุ่ม A แต่มีต่อ (0-12)	กลุ่ม B แต่มี ต่อ(13-18)	กลุ่ม C แต่มี ต่อ(19-24)	กลุ่มแบบทีม	กลุ่มอาวุโส	กลุ่มแมกรับ เชิญ
-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------	-------------	---------------------

ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอการจัดกลุ่มการแข่งขัน

๘. กลุ่มการแข่งขัน

 **รายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขัน**
กลุ่ม B

ลำดับ	เลขที่การแข่งขัน	รหัสสมาชิก	รายชื่อ	นามสกุล
1	1001	E440110008	กาญจนา	กิติชนะเจริญ
2	1002	B440110004	สมหญิง	แสนเจริญ
3	1003	D440110009	สิริมา	ชนะสงคราม

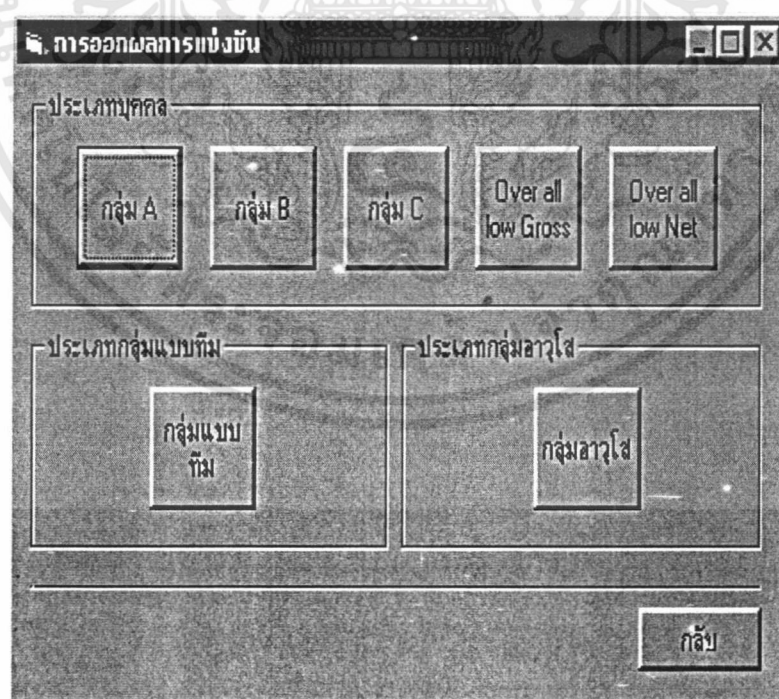
ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอกลุ่มการแข่งขัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอฟ้องไม่มีข้อมูลผู้ร่วมแข่งขัน

4. เมื่อคลิกที่ปุ่มการออกผลการแข่งขัน จะเข้าสู่หน้าจอการออกผลการแข่งขัน (ภาพผนวกที่ 44) ซึ่งเมื่อคลิกปุ่มต่าง ๆ ที่มีอยู่บนหน้าจอการออกผลการแข่งขันจะเป็นการแสดงรายงานผลการแข่งขันซึ่งแบ่งตามประเภทการแข่งขัน เช่น เมื่อคลิกที่ปุ่มกลุ่ม B จะเข้าสู่หน้าจอผลการแข่งขัน (ภาพผนวกที่ 45) เป็นการรายงานสรุปผลการแข่งขันเรียงตามลำดับความสามารถ แต่ในกรณีที่กลุ่มนั้นไม่มีผู้เข้าร่วมแข่งขันจะขึ้นหน้าจอฟ้องไม่มีรายการข้อมูลผู้เข้าร่วมแข่งขัน (ภาพผนวกที่ 46)



ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอการออกผลการแข่งขัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

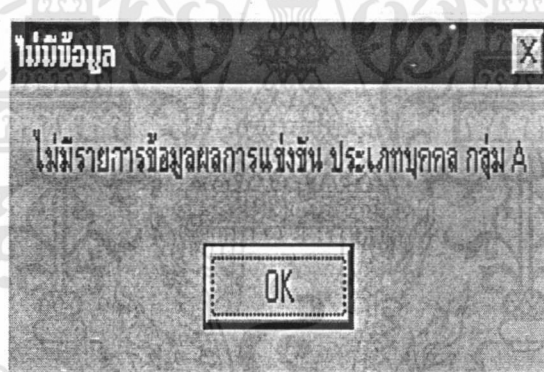
๓. กลุ่มการแข่งขัน

รายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขัน
กลุ่ม A

ลำดับ	รหัสการแข่งขัน	รหัสสมาชิก	รายชื่อ	ประเภท
1	1001	B440210011	กรรณภัช	แบดมินตัน
2	1002	B440210012	กฤษดา	บาสเกตบอล

พิมพ์ OK

ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอผลการแข่งขัน



ภาพผนวกที่ 46 หน้าจอฟ้องไม่มีรายการข้อมูลผลการแข่งขัน

ระบบการจัดการข้อมูล

เมื่อต้องการที่จะใช้งานในระบบการจัดการฐานข้อมูล ให้คลิกที่เมนูระบบการจัดการข้อมูล จะเข้าสู่หน้าจอการจัดการข้อมูล (ภาพผนวกที่ 47) ซึ่งจะปรากฏข้อมูลต่าง ๆ ทั้งหมด ดังนี้ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลแคคคี้ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ข้อมูลสนาม เมื่อคลิกที่ปุ่มข้อมูลต่าง ๆ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลแต่ละประเภท เช่น เมื่อคลิกปุ่มข้อมูลลูกค้าจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลของลูกค้า (ภาพผนวกที่ 21) ปุ่มข้อมูลของแคคคี้จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลของแคคคี้ (ภาพผนวกที่ 48) ปุ่มเจ้าหน้าที่จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่ (ภาพผนวกที่ 49) และปุ่มข้อมูลสนามจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลสนาม (ภาพผนวกที่ 50) เป็นต้น โดยสามารถคลิกที่ปุ่มแก้ไข เพิ่มและลบข้อมูลได้ตามความต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 47 การจัดการเกี่ยวกับข้อมูล

ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอข้อมูลแคคคิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

รหัสเจ้าหน้าที่ 10001

ชื่อเจ้าหน้าที่ ชนิษฐา นามสกุล ทรงมิตร

ที่อยู่ 402/12 อเวนิวแมนชั่น ถนนเพชรบุรี ซอย7 ราชเทวี กรุงเทพฯ

user name kitty

password *****

confirm password

1/7

เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก ยกเลิก ปิด

ภาพผนวกที่ 49 หน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่

ข้อมูลสนาม

เลขที่สนาม A0600

ชื่อสนาม A เวลา 06:00

ข้อมูลเพิ่มเติม

1/146

ปิด

ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอข้อมูลสนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ
เอกสารที่ออกแบบระบบใหม่



สนามกอล์ฟพระเทมีย์

ROYAL THAI AIR FORCE GOFT COURSE

14 หมู่ 8 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

รายงานสรุปผลการจองสนาม

ประจำวันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ.2543

สนาม	เวลา	ชื่อผู้จอง	นามสกุล
AA	07.00	น.ต.ปรีชา	เจริญศิริ
AA	07.10	น.ท.วรวิวัฒน์	สุทธิธรรม
AA	07.20	ร.อ.พรชัย	สิงหพรพงศ์
AA	07.30	น.ท.อดิเรก	สุชัยราช
AA	08.00	ร.ต.สุทธิเดช	ยศวิจิตร
BB	07.10	น.ต.อัญญา	อัสวโชคชัย

(.....)

ลายเซ็นผู้ออกรายงาน

ภาคผนวกที่ 51 ตัวอย่างเอกสารรายงานสรุปผลการจองสนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สนามกอล์ฟพระเทมีย์

ROYAL THAI AIR FORCE GOFT COURSE

14 หมู่ 8 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

รายงานสรุปผลการจองแคคคี่

ประจำวันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ.2543

ชื่อแคคคี่	นามสกุล	ชื่อผู้จอง	นามสกุล
นางจุรี	ทองสุพล	น.ต.ปรีชา	เจริญศิริ
นายกันยา	หลวงยี	น.ท.วรวัฒน์	สุทธิธรรม
นางรัตนา	มะลิงาม	ร.อ.พรชัย	สิงหพรพงศ์
นายทองสุข	ลีบสกุล	น.ท.อดิเรก	สุชัยราช
นายอภิสิทธิ์	สุขเจริญ	ร.ต.สุทธิเดช	ยศวิจิตร
นายกิติ	มารวย	น.ต.อัยฎา	อัสวโชคชัย
นางกัญญารัตน์	พวงสุข	น.อ.สุรัตน์	แก่นดี
นางพวงรัตน์	อารีเวช	น.ต.ชาญชัย	กณานุรักษ์
นางนริรัตน์	พวงสุวรรณ	นางชนิดา	ทองดี
นางจันทร์เพ็ญ	เจริญกุล	น.อ.พิทักษ์	แท่นแก้ว
นางจันทร์งาม	เจริญกุล	นางนันทนา	แจ่มจันทร์

(.....)

ลายเซ็นผู้ออกรายงาน

ภาพผนวกที่ 52 ตัวอย่างเอกสารรายงานสรุปผลการจองแคคคี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลขที่ใบเสร็จ 10001



สนามกอล์ฟรูปะเตมีย์

ROYAL THAI AIR FORCE GOLF COURSE

14 หมู่ 8 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 20 มกราคม 2544

ชื่อลูกค้า น.อ.สิทธิ นามสกุล ชูชัย

รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
ค่าธรรมเนียมสนาม	600.00	1	600
ค่าแคดดี้	200.00	1	200
ไม้กอล์ฟ	100.00	2	200
ถุงกอล์ฟ	50.00	1	50
รองเท้า	30.00	1	30
ค่าเช่ารถกอล์ฟ	500.00	1	500
ค่าจอง	100.00	1	100
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	72.73	-	72.73
ภาษีสรรพสามิต	72.72	-	72.72
ภาษีเก็บเพิ่มเพื่อกระทรวงมหาดไทย	7.27	-	7.27
รวม		8	1,832.72

ผู้รับชำระเงิน : ยูภา ยอดพรหม

(.....)

ลายเซ็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน

ภาพผนวกที่ 54 ตัวอย่างเอกสารใบเสร็จรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สนามกอล์ฟพระเทมีย์

ROYAL THAI AIR FORCE GOFT COURSE

14 หมู่ 8 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

รายงานสรุปผลการจองอุปกรณ์และบริการเสริม

ประจำวันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ.2543

รายการอุปกรณ์และบริการเสริมที่จอง	จำนวน
ไม้กอล์ฟ	100
ถุงกอล์ฟ	20
รองเท้า	25
ร่ม	5
ถุงมือ	40
หมวก	30
รถกอล์ฟ	25
ล็อกเกอร์	5
ลิ้อกเกอร์	50
ห้องอาหาร	-

(.....)

ลายเซ็นผู้ออกรายงาน

ภาพผนวกที่ 53 ตัวอย่างรายงานสรุปผลการจองอุปกรณ์และบริการเสริม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สนามกอล์ฟพระประทีป

ROYAL THAI AIR FORCE GOLF COURSE

14 หมู่ 8 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

รายงานรายรับค่าบริการของลูกค้า

ประจำวันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2544

รายการ	จำนวน	ราคา
ไม้กอล์ฟ	20	2,000
ถุงกอล์ฟ	8	400
รองเท้า	5	150
ถุงมือ	5	100
ร่ม	10	200
หมวก	4	80
รถกอล์ฟ	6	3,000
ล็อกเกอร์	9	1,800
ห้องอาหาร	-	-
สนามกอล์ฟ	100	85,000
แคดดี้	100	18,000
ค่าการจอง	30	3,000
รวม	297	113,730

(.....)

ลายเซ็นของผู้ออกรายงาน

ภาพผนวกที่ 55 ตัวอย่างรายงานรายรับค่าบริการของลูกค้าประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สนามกอล์ฟพระประเทมีย์

ROYAL THAI AIR FORCE GOLF COURSE

14 หมู่ 8 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

รายงานผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

ประเภทกลุ่ม A

วันที่ 16 มกราคม พ.ศ 2544

ลำดับ	เลขที่การแข่งขัน	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	HC
1	1001	E440110008	กาญจนา	กิติชนะเจริญ	15
2	1002	C440110004	สมหญิง	แสนเจริญ	18
3	1003	D440110009	สิริมา	ชนะสงคราม	13
4	1004	B430511002	ร.ต.บดินทร์	โชติรัตน์	10
5	1005	B400811050	น.ท.ทวีศักดิ์	อร่ามรัตน์	17
6	1006	B410520010	ร.ท.ชวลิต	สุนทรเทพ	20

(.....)

ลายเซ็นผู้ออกรายงาน

ภาพผนวกที่ 56 ตัวอย่างเอกสารรายงานผู้เข้าร่วมแข่งขัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สนามกอล์ฟพระเทมีย์

ROYAL THAI AIR FORCE GOLF COURSE

14 หมู่ 8 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการแข่งขัน ประเภทบุคคล

กลุ่ม B

วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2544

อันดับ	เลขที่การแข่งขัน	รายชื่อ - นามสกุล	ออก	เข้า	รวม	HC	สุทธิ
1	1007	อรรถพงศ์ โอพาวรรุฒิ	50	60	110	20	90
2	1004	ร.ต.บดินทร์ โชติรัตน์	65	70	135	18	117
3	1006	ร.ท.ชวลิต สุนทรเทพ	80	75	155	17	138
4	1005	น.ท.ทวีศักดิ์ อร่ามรัตน์	72	85	157	13	144
5	1002	สมหญิง แสนเจริญ	95	90	185	20	165
6	1001	กาญจนา กิติชนะเจริญ	110	100	210	10	200

(.....)

ลายเซ็นผู้ออกรายงาน

ภาพผนวกที่ 57 ตัวอย่างเอกสารรายงานผลการแข่งขัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สนามกอล์ฟพระประทีป

ROYAL THAI AIR FORCE GOLF COURSE

14 หมู่ 8 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

รายงานแต้มต่อของสมาชิก
(HANDICAP)

วันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2544

รหัสสมาชิก B4305110002

ชื่อสมาชิก ร.ต.บดินทร์ นามสกุล โชติรัตน์

Handicap 10

กลุ่มการแข่งขัน B

เลขที่การแข่งขัน 1004

(.....)

ลายเซ็นผู้ออกรายงาน

ภาพผนวกที่ 58 ตัวอย่างเอกสารรายงานแต้มต่อของสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้