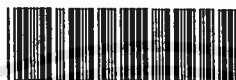




สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

**การจัดการระบบงานบริการคอนโดมิเนียม
Management Services System of Condominium**



T097361

โดย

นางสาวอุทัยวรรณ มงคุณดา รหัส 40044411

๗๓.
๐๘๒๓ก
๒๕๔๓

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... ๐7361
รับ..... ๘ JUN 2003

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสะดวกแห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา 2543

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการระบบงานบริการคอนโดมิเนียม
Management Services System of Condominium

โดย

นางสาวอุทัยวรรณ มงคุณดา รหัส 40044411

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ

(อาจารย์ ดร.อุรสา บัวตะมะ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อันววย แสงโนรี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลงได้เป็นอย่างดีนั้น ทั้งนี้ด้วยความกรุณาในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ การเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้เกิดความถูกต้องและ สมบูรณ์มากที่สุด จาก อาจารย์ ดร.อรุสา บัวตะมะ ซึ่งเป็นประธานกรรมการปัญหาพิเศษ และ คณะอาจารย์ทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษา ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นอกจากนี้ผู้จัดทำขอขอบคุณ คุณชวณ แชนเบ้ ผู้บริหารงานคอนโดมิเนียมอัสวสาม มือทอง และคุณสายฝน แชนเบ้ พนักงานปฏิบัติการฝ่ายธุรการ ที่เอื้อเฟื้อข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อ การจัดทำปัญหาพิเศษ ขอขอบคุณ คุณสมศักดิ์ เกตุณี คุณอดิถิษณ์ พุ่มอิม และคุณกัญญารัตน์ ปั้นปีตานุสรณ์ เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีมาตลอด

ท้ายนี้ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ที่เป็นที่รักและเคารพอย่างสูง ที่ให้ ความช่วยเหลือและเป็นกำลังใจมาตลอด รวมถึงเพื่อน ๆ ทุกคนที่ช่วยตรวจสอบเอกสาร ให้ คำแนะนำด้านการเขียนโปรแกรม พร้อมทั้งให้กำลังใจด้วยดี ทำให้ปัญหาพิเศษสำเร็จไปได้ด้วยดี

อุทัยวรรณ มงคุณดา

กุมภาพันธ์ 2544

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการระบบงานบริการคอนโดมิเนียม

นักศึกษา : นางสาวอุทัยวรรณ มงคุณดา

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : อาจารย์ ดร.อุรสา บัวตะมะ

15 / กุมภาพันธ์ / 2544

ระบบงานบริการคอนโดมิเนียมอัสวามมือฝ่ายธุรการในส่วนของกรรับจองห้องพัก การทำประวัติเข้าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าบริการต่าง ๆ ปัจจุบันไม่สามารถให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว การสืบค้นข้อมูลมีความล่าช้า เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลในแฟ้มเอกสารซึ่งมีเป็นจำนวนมาก การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลมีความยุ่งยาก และการคิดคำนวณค่าบริการต่าง ๆ เกิดความผิดพลาดได้ง่าย เนื่องจากใช้เครื่องคิดเลขช่วยในการคำนวณ ซึ่งต้องคำนวณแยกประเภทผู้เช่าและผู้ซื้อ รวมทั้งการสรุปผลเพื่อจัดทำรายงานมีความล่าช้าและไม่ชัดเจน ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงได้ทำการศึกษาวิเคราะห์การดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาาระบบโดยการประยุกต์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ร่วมกับโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครคอมพิวเตอร์ คือ ไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 97 สำหรับวินโดวส์ 98 ในการจัดการฐานข้อมูล และใช้ไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอการทำงาน พร้อมทั้งมีระบบรักษาความปลอดภัยให้กับฐานข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล

ระบบงานบริการที่ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้บริการ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบในด้านการสืบค้น แก้ไข เปลี่ยนแปลง และบันทึกข้อมูลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น ข้อมูลห้อง ข้อมูลการจอง ข้อมูลประวัติผู้เช่าพัก และข้อมูลค่าบริการต่าง ๆ ระบบสามารถออกใบจองและใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้รับบริการและผู้ที่พักอาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียม รวมทั้งการคำนวณสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถนำผลที่ได้มาจัดทำรายงานเสนอแก่ผู้บริหารได้ทันต่อความต้องการ อย่างไรก็ตามระบบงานที่ได้พัฒนาขึ้นในครั้งนี้ควรมีการสร้างเมนูที่ให้ความช่วยเหลือในการใช้โปรแกรม รวมทั้งการพัฒนาในส่วนการติดตามหนี้สินที่ค้างชำระ และการรับจองห้องพัก โดยให้สามารถจองห้องพักล่วงหน้าได้ ในกรณีที่ไม่มีห้องว่างให้ทำการจองและควรเพิ่มในส่วนการค้นหารายชื่อผู้รับบริการให้สามารถตรวจสอบรายชื่อที่ใกล้เคียงกับรายชื่อที่ค้นหา เพื่อความสมบูรณ์ในการพัฒนาระบบงานบริการคอนโดมิเนียม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	5
บทที่ 2 การดำเนินงานระบบงานบริหารคอนโดมิเนียม	7
ลักษณะของกิจการและที่ตั้ง	7
ประวัติความเป็นมา	7
โครงสร้างองค์การและการบริหารงาน	7
การดำเนินงานในปัจจุบัน	8
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	9
ปัญหาจากการดำเนินงาน	10
ปัญหาที่จะศึกษา	11
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	11
ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงระบบเดิม	12
แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา	13
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	14
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	14
การวิเคราะห์ระบบ	14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
การออกแบบระบบ	19
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	27
ผลการทดสอบและอภิปรายผล	30
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	31
สรุป	31
ข้อเสนอแนะ	32
เอกสารอ้างอิง	33
ภาคผนวก	34
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสาร	35
ภาคผนวก ข เอกสารที่ออกแบบในระบบใหม่	38
ภาคผนวก ค พจนานุกรมข้อมูล	40
ภาคผนวก ง รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	56
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้งาน	60



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 เพิ่มข้อมูลของระบบงานบริการคอน โคมินิยม	56
2 รายละเอียดข้อมูลตาราง RENT	56
3 รายละเอียดข้อมูลตาราง ROOM	57
4 รายละเอียดข้อมูลตาราง DETAIL_RESERV	57
5 รายละเอียดข้อมูลตาราง BUY	57
6 รายละเอียดข้อมูลตาราง RESERV	58
7 รายละเอียดข้อมูลตาราง INVIOE	58
8 รายละเอียดข้อมูลตาราง RENT_CO	59



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า	
1	แผนผังองค์กรของคอน โคมิเนียมอัสสามมือทอง	8
2	ผังการไหลเวียนข้อมูลรวมของระบบ	15
3	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0	16
4	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (ของกระบวนการ 1.0 ระบบการจอง)	17
5	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (ของกระบวนการ 2.0 ระบบการเช่า/ซื้อ)	18
6	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (ของกระบวนการ 3.0 ระบบคำนวณค่าใช้จ่าย)	19
7	แผนภาพโมเดลเชิงสัมพันธ์ระบบงานบริการคอน โคมิเนียม	20
8	โมเดลเชิงสัมพันธ์แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนิตีไบจองและเอนิตีห้องพัก	21
9	โมเดลเชิงสัมพันธ์แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนิตีผู้เช่าร่วมและเอนิตีผู้เช่าและเอนิตีห้องพัก	22
10	โมเดลเชิงสัมพันธ์แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนิตีผู้ซื้อและเอนิตีห้องพัก	22
11	โมเดลเชิงสัมพันธ์แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนิตีใบเสร็จรับเงินและเอนิตีห้องพัก	22
12	ความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูลผ่านการ Normalization	23
13	ตัวอย่างการกำหนดหน้าจอของระบบงานบริการคอน โคมิเนียม	26
14	ผังการดำเนินงานของระบบการจองและการบันทึกประวัติผู้เข้าพัก	28
15	ผังการดำเนินงานของระบบการเปลี่ยนแปลงห้องพัก	29
16	ผังการดำเนินงานคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ	30
ภาพผนวกที่		
1	แบบฟอร์มหนังสือสัญญาเช่า	35
2	แบบฟอร์มหนังสือสัญญาเช่า(ต่อ)	36
3	แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน	37
4	ตัวอย่างใบจองที่ออกแบบไว้	38
5	ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ออกแบบไว้	38
6	ตัวอย่างรายงานการใช้บริการ	39
7	ตัวอย่างรายงานการใช้บริการ	39
8	หน้าจอการติดตั้ง	61

ภาพผนวกที่	หน้า
9 หน้าจอเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม	62
10 หน้าจอการเลือก Directory	62
11 หน้าจอการกำหนด Short Cut	63
12 หน้าจอเริ่มติดตั้งโปรแกรม	63
13 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น	64
14 หน้าจอเรียกใช้โปรแกรม	64
15 หน้าจอโปรแกรมการจัดการระบบงานบริการคอนโดมิเนียม	66
16 หน้าจอระบบรักษาความปลอดภัยของโปรแกรม	67
17 หน้าจอเตือนการใส่รหัสผิดพลาด	67
18 หน้าจอเมนูหลัก	67
19 หน้าจอเมนูห้องพัก	68
20 หน้าจอค้นหาข้อมูลห้อง	68
21 หน้าจอแสดงไม่พบข้อมูลห้อง	69
22 หน้าจอแสดงห้องว่าง	69
23 หน้าจอบันทึกการจอง	70
24 หน้าจอค้นหาข้อมูลการจอง	70
25 หน้าจอแสดงไม่พบข้อมูลการจอง	71
26 หน้าจอบันทึกประวัติผู้เข้าพัก	71
27 หน้าจอเพิ่มประวัติผู้เช่า	72
28 หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เช่า	72
29 หน้าจอแสดงไม่พบข้อมูลผู้เช่า	72
30 หน้าจอแสดงผู้เช่าร่วม	73
31 หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เช่าร่วม	73
32 หน้าจอแสดงไม่พบข้อมูลผู้เช่าร่วม	74
33 หน้าจอเพิ่มประวัติผู้ซื้อ	74
34 หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้ซื้อ	75
35 หน้าจอแสดงไม่พบข้อมูลผู้ซื้อ	75
36 หน้าจอเพิ่มบันทึกค่าใช้จ่าย(ผู้เช่า)	75
37 หน้าจอเพิ่มบันทึกค่าใช้จ่าย(ผู้ซื้อ)	76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ที่พักอาศัยเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับมนุษย์ในการดำเนินชีวิต ลักษณะรูปแบบของที่พักอาศัยนั้นมีหลายรูปแบบแตกต่างกันออกไป เช่น บ้าน คอนโดมิเนียม โรงแรม หรือหอพัก การเลือกที่พักอาศัยขึ้นอยู่กับความต้องการและความจำเป็นในการดำเนินชีวิตคนไทยในยุคปัจจุบันนี้มีการย้ายถิ่นฐานอยู่เสมอ ที่พักอาศัยในรูปแบบเช่าจึงสามารถตอบสนองความต้องการได้ดีกว่าการสร้างบ้านอยู่หรือซื้อบ้านอยู่เป็นของตนเอง เนื่องจากทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายได้มาก และเป็นที่ยอมรับในกลุ่มพนักงานตามโรงงานต่าง ๆ และในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ตามต่างจังหวัดที่สอบเข้าหรือย้ายเข้ามาเรียนในกรุงเทพมหานครหรือมีที่พักอาศัยห่างไกลจากสถานศึกษา และบุคคลทั่วไป จะเห็นได้ว่าธุรกิจที่ดำเนินงานเปิดบริการให้เช่าที่พักอาศัยจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี จากข้อมูลดังกล่าวส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อธุรกิจคอนโดมิเนียมเป็นอย่างมาก ทำให้ธุรกิจคอนโดมิเนียมเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานจากระบบการขายห้องพักมาเป็นการเปิดบริการให้เช่าห้องพักด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนารูปแบบและระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในอนาคต

จากการศึกษาการดำเนินงานของธุรกิจคอนโดมิเนียมอสังหาริมทรัพย์ ทำให้ทราบถึงการดำเนินงานในปัจจุบันว่ามีรายได้จากการดำเนินงานในการขายห้องพักและการเปิดบริการให้เช่าห้องพัก ในการดำเนินงานให้บริการแก่ผู้รับบริการในส่วนการรับจองห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ ซึ่งการดำเนินงานในปัจจุบันใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลบันทึกลงแฟ้มเอกสาร ทำให้เกิดปัญหาการทำงานที่ล่าช้าไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการและผู้ที่พักอาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียมได้ จึงไม่สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว การใช้เวลาสืบค้นข้อมูลในแฟ้มเอกสารซึ่งมีเป็นจำนวนมาก นอกจากนั้นกรณีที่มิเอกสารหรือพัสดุที่มาถึงผู้ที่พักอาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียมแล้วไม่ได้ระบุหมายเลขห้อง พนักงานต้องค้นหาข้อมูลในแฟ้มประวัติผู้รับบริการถึงจะทราบว่าเอกสารหรือพัสดุนั้นต้องส่งไปห้องไหน ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลมีความยุ่งยาก เช่น ข้อมูลห้อง ที่มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการจอง การย้ายออก และการย้ายภายในของผู้ที่พักอาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียม และการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ เกิดความผิดพลาดได้ง่าย เนื่องจากใช้เครื่องคิดเลขช่วยในการคำนวณ และต้องคำนวณค่าบริการแยกประเภทผู้เช่ากับผู้ซื้อ ทำให้บริษัทฯ รายได้จากการดำเนินงาน ในการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารมีความล่าช้าและขาดความถูกต้อง

จากปัญหาดังกล่าว จึงควรทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานในส่วนงาน บริการคอนโดมิเนียม โดยการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 สำหรับวินโดวส์ 98 ในการจัดการฐานข้อมูล และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอและการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพช่วยในการประมวลผลของข้อมูลและสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้สะดวกรวดเร็ว การสืบค้นมีความรวดเร็วทำให้ช่วยลดเวลาในการทำงาน การคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้นและสามารถจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร ได้ทันต่อความต้องการเพื่อใช้ตัดสินใจในการวางแผนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบการดำเนินงานการให้บริการของระบบการรับจองห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ
2. เพื่อวางแผน วิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูลของระบบการรับจองห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ
3. เพื่อประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลของระบบการรับจองห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ

ประโยชน์ของการศึกษา

จากการดำเนินงานของระบบการจองห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพักและการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ ทำให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบและเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ โดยการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับระบบดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว ลดการสิ้นเปลืองในการใช้ทรัพยากรและทำให้มีการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระเบียบง่ายต่อการสืบค้นและการประมวลผลข้อมูลมีความผิดพลาดน้อย การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

เป็นไปได้อย่างสะดวกและถูกต้อง ช่วยประหยัดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานและสามารถรายงานผู้เข้าร่วมได้ อีกทั้งยังให้บริการแก่ผู้ที่พักอาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียมได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมานั้นสามารถออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้รับบริการ และจัดทำรายงานเสนอแก่ผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจวางแผนและปรับปรุงพัฒนาระบบต่อไป

ขอบเขตการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาระบบการดำเนินงานให้บริการของคอนโดมิเนียม อัสวสามมือนทอง ในส่วนของระบบการรับจองห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ โดยใช้กรณีศึกษาคอนโดมิเนียมอัสวสามมือนทอง ดำเนินงานโดยบริษัท อัสวสามมือนทอง จำกัด ศึกษาในส่วนของผู้ที่มาติดต่อขอเช่าห้องพักและเข้าไปเพื่อพักอาศัย และทำการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการในการจัดเก็บข้อมูลของระบบการจองห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ นอกจากนี้ยังจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ โดยการนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้กับโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 ในการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS) และ โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิวอลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอและคิดคำนวณค่าเช่า คอนโดมิเนียมอัสวสามมือนทอง ประกอบด้วย 5 อาคาร แต่ละอาคารมี 4 ชั้น และมีจำนวนห้อง 67 ห้องต่ออาคาร ดังนั้นมีจำนวนห้องพักทั้งหมด 335 ห้อง

การตรวจเอกสาร

ธีรพัทธ์ (2540) ได้ทำการศึกษาระบบรักษาความปลอดภัยในคอนโดมิเนียมเป็นการศึกษาระบบการรักษาความปลอดภัยของภูสิทธิ์ทาวเวอร์ซึ่งเป็นคอนโดมิเนียมที่มีความสูง 17 ชั้น จำนวน 95 ห้อง จากการศึกษาทำให้ทราบถึงการดำเนินงานของระบบซึ่งระบบเดิมเป็นระบบที่พนักงานรักษาความปลอดภัยทำการป้องกันภัยโดยใช้วิธีการสอบถามชื่อของบุคคลแล้วทำการเปรียบเทียบกับรายชื่อในแฟ้มเอกสารข้อมูลบุคคลที่มีอยู่ ทำให้การค้นหาข้อมูลเกิดความล่าช้าและมีโอกาสที่จะผิดพลาดได้เพราะไม่มีรูปภาพของบุคคลที่ผ่านเข้าออก จากปัญหาดังกล่าวผู้จัดทำได้นำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 ที่ใช้สำหรับงานการจัดการฐานข้อมูล และสร้างรายงานการเข้าออกของบุคคลต่าง ๆ มาผนวกกับงานด้านการจัดการ โดยได้มีการแบ่งกลุ่ม

บุคคลที่ผ่านเข้าออกเป็น 3 ประเภท คือ ผู้พักอาศัย พนักงาน และบุคคลภายนอก ซึ่งจะมีบัตรผ่านสำหรับผู้พักอาศัย บัตรสำหรับพนักงาน และบัตรผ่านสำหรับบุคคลภายนอกตามลำดับ ซึ่งระบบรักษาความปลอดภัยใหม่ที่ได้อาจช่วยการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น โดยสามารถดูรูปภาพของบุคคลประกอบการพิจารณาให้ผ่านเข้าออกได้นอกจากนั้นยังมีรายงานการเข้าออกของบุคคลโดยใช้รหัสของบุคคลเป็นดัชนี ซึ่งรายงานที่ได้นี้ผู้บริหารสามารถนำไปตัดสินใจวางแผนและกำหนดนโยบายทางด้านการรักษาความปลอดภัยได้ อย่างไรก็ตามในด้านของการทำงานควรอย่างยิ่งที่จะมีการนำเอาเทคโนโลยีทางด้านรหัสแท่ง (bar code) มาใช้ในระบคอมพิวเตอร์จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น เพราะไม่ต้องคอยให้พนักงานรักษาความปลอดภัยป้อนข้อมูลเองซึ่งอาจจะเกิดความผิดพลาดได้ง่าย

ประไพและคณะ (2540) ได้ทำการออกแบบโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสำหรับหอพักเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างการทำงานอย่างเป็นระบบ แก่ผู้ใช้ในการให้บริการด้านข้อมูลต่าง ๆ เช่น เพิ่มข้อมูลของลูกค้า เพิ่มข้อมูลของห้อง และเพิ่มข้อมูลการชำระเงิน ซึ่งการทำงานเหล่านี้จะทำให้การเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีระบบ ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้องและช่วยในการตัดสินใจของลูกค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ระบบยังสามารถช่วยในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารได้เป็นอย่างดี การพัฒนาระบบจะต้องศึกษาถึงลักษณะเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์รวมถึงการออกแบบระบบเพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ในส่วนของโปรแกรมที่นำมาทำการศึกษาในโครงการนี้ จะนำเสนอวิธีการควบคุมระบบฐานข้อมูลของระบบฐานข้อมูลหอพักโดยใช้โปรแกรมบอร์แลนด์ (BORLAND DELPHI) ซึ่งจะทำให้การใช้งานเป็นไปอย่างสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยให้ประหยัดเวลาในการบันทึกข้อมูลแต่ละห้อง

นนทิราและวิภาณันท์ (2541) ได้ทำการออกแบบระบบบาร์โค้ดในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นการศึกษากระบวนการให้บริการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ระบบงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เกี่ยวข้องกับการทำงานของบุคคลสามท่านคือ อาจารย์ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ เจ้าหน้าที่ระบบ จากการศึกษาทำให้ทราบปัญหาของการดำเนินงานของระบบงานปัจจุบันว่ามีการบริการที่ล่าช้า มีขั้นตอนมากในการให้บริการแต่ละครั้ง จึงทำให้ใช้เวลามากในการให้บริการแก่นักศึกษา ข้อมูลสูญหายไม่สามารถสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานได้อย่างถูกต้อง จึงทำให้ขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการควบคุมการใช้บริการแก่ผู้มารับบริการ จากปัญหาข้างต้นได้ประยุกต์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ร่วมกับอุปกรณ์เสริมบาร์โค้ดคือ ไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 สำหรับวินโดวส์ 95 จัดการฐานข้อมูล ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

ไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 ในการพัฒนาระบบและใช้อุปกรณ์เสริมบาร์โค้ดในการนำเข้าข้อมูล ช่วยลดปัญหาความล่าช้าของระบบในปัจจุบัน โดยระบบสามารถจัดเก็บ สืบค้นข้อมูลสรุปข้อมูล ส่งข้อมูลระหว่างการทำงานของบุคคลทั้งสามท่านได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และลดขั้นตอนการดำเนินงานสามารถเพิ่มความสะดวกและรองรับงานในส่วนของผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาได้อย่างเต็มที่

พรทิพย์และคณะ (2541) ทำการศึกษาการจัดการการบริการส่วนหน้าของโรงแรม เป็น การศึกษาระบบการสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก และการคืนห้องพัก โดยใช้โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ เป็นกรณีศึกษา สาเหตุที่ต้องศึกษาเรื่องนี้ เนื่องจากปัจจุบันพบว่าปริมาณผู้รับบริการมีจำนวนมากขึ้นทำให้บริการ ได้ล่าช้า ข้อมูลที่จัดเก็บมีการซ้ำซ้อนไม่ทันสมัย เพราะต้องจัดเก็บข้อมูลและประวัติของผู้รับบริการรวมทั้งการจัดทำรายงานเพื่อการบริหารงาน ฉะนั้นจึงนำเทคโนโลยีการจัดการเข้ามาประยุกต์ใช้กับระบบการทำงานเดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ได้นำระบบงานที่ออกแบบไปทดลองใช้กับการปฏิบัติงานจริงปรากฏผลเป็นที่น่าพอใจในระดับหนึ่งคือ ระบบสามารถดำเนินงานได้ในส่วนที่ได้ศึกษาและออกแบบ ได้แก่ การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การคืนห้องพัก และการจัดทำรายงาน ซึ่งยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานทั้งหมดของการปฏิบัติงานส่วนหน้าของโรงแรมในการนำระบบไปทดสอบ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติการยอมรับในส่วนการทำงานที่กล่าวไปข้างต้น และในส่วนของระบบการจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหารด้วย

วิธีการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดวิธีการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของฝ่ายธุรการในส่วนการรับจองห้องพัก การทำสัญญาเข้าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยแบ่งขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามวิธีการศึกษา ดังนี้

เก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการดำเนินงานในปัจจุบันของฝ่ายธุรการ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่มา 2 แหล่ง คือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นแหล่งข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากการสัมภาษณ์และสอบถามพนักงานในฝ่ายธุรการ และจากผู้ที่พักอาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียมอัสวามมือทอง เช่น ข้อมูลการรับจองห้องพัก ข้อมูลการทำสัญญาเข้าพัก ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงห้องพัก และข้อมูลการคิดคำนวณ

ค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ รวมไปถึงการสอบถามความต้องการของพนักงานที่ปฏิบัติงานในฝ่ายธุรการ จากการเก็บรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานว่ามีปัญหาที่เกิดขึ้นในส่วนดังกล่าว

2. ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นแหล่งข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในส่วนของการรับจองห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ เช่น หนังสือสัญญาเช่า ใบเสร็จรับเงิน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการดำเนินการจัดการระบบบริหารงานคอนโดมิเนียม ได้จัดทำตามขั้นตอน ดังนี้

1. การศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมเอกสารต่าง ๆ และข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ เพื่อทำความเข้าใจระบบที่ใช้อยู่เดิมและศึกษาถึงความต้องการของผู้ใช้ให้ชัดเจนว่ามีปัญหาในการดำเนินงานอะไรบ้าง แล้วนำมากำหนดขอบเขตของระบบและศึกษาความเป็นไปได้ในการที่จะพัฒนาระบบ หรือแก้ไขปรับปรุงระบบการดำเนินงานในปัจจุบัน

2. กำหนดความต้องการของระบบ เป็นขั้นตอนการเตรียมการที่จะออกแบบระบบใหม่ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเบื้องต้นมากำหนดเป้าหมายและขั้นตอนการทำงานของแต่ละงานเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นได้อย่างไร

3. การออกแบบระบบ ในการออกแบบระบบใหม่จะทำการศึกษาข้อมูลที่น่าเข้าเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ และกระบวนการทำงานในการที่จะนำสิ่งที่นำเข้าไปประมวลผลเป็นผลลัพธ์ออกมา เพื่อนำมาออกแบบฐานข้อมูลและออกแบบหน้าจอการทำงานจากระบบ

4. การเขียนโปรแกรม เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบมาเขียนโปรแกรมในระบบการจองห้องพัก ระบบการทำสัญญาเช่าพัก ระบบการเปลี่ยนแปลงห้องพัก และระบบการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอการทำงาน และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 97 สำหรับวินโดวส์ 98 ในการออกแบบและการจัดการฐานข้อมูลต่าง ๆ

5. การทดสอบระบบ เป็นการนำโปรแกรมที่เขียนขึ้นมาทดสอบการทำงานว่าสามารถทำงานได้ตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้และตรงตามความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ แล้วทำการแก้ไขปรับปรุงก่อนที่จะนำระบบมาใช้งานจริง

6. สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ จะนำผลการศึกษาเพื่อมาเสนอแนะในส่วนที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไปในอนาคต พร้อมกับจัดทำคู่มือการใช้งานจากระบบเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้ในการศึกษาคู่ด้วย

บทที่ 2

การดำเนินงานระบบงานบริการคอนโดมิเนียม

ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง

คอนโดมิเนียมอัสวสามมือทอง ดำเนินงานโดยบริษัท อัสวสามมือทอง จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจที่ซื้อขายห้องพักและให้บริการเช่าห้องพัก โดยผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นนักเรียน นักศึกษา พนักงานตามโรงงานต่าง ๆ และบุคคลทั่วไป คอนโดมิเนียมอัสวสามมือทองมีจำนวนอาคารอยู่ทั้งสิ้น 5 อาคาร ในแต่ละอาคารมี 4 ชั้น รวมจำนวนห้องทั้งหมด 335 ห้อง ตั้งอยู่เลขที่ 260 หมู่ที่ 1 ถนนอ่อนนุช แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

ประวัติความเป็นมา

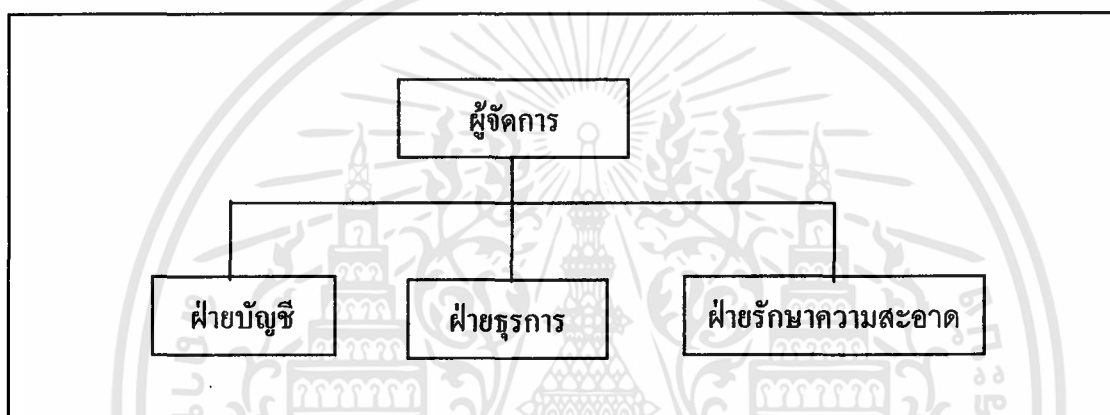
คอนโดมิเนียมอัสวสามมือทอง เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2538 ในปีแรกได้เริ่มก่อสร้าง 3 แห่ง และในปีถัดมาได้ขยายโครงการเพิ่มขึ้นอีก 1 แห่ง คือ คอนโดมิเนียมอัสวสามมือทอง สาขาลาดกระบัง ในช่วงปีแรกคอนโดมิเนียมอัสวสามมือทอง ดำเนินการขายห้องพักเพียงอย่างเดียว แต่เนื่องจากลักษณะสถานที่ตั้งที่อยู่ห่างไกลจากใจกลางเมืองกรุงเทพฯ ทำให้กิจการไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ดังนั้นในปี พ.ศ. 2540 บริษัทจึงได้เพิ่มเติมรูปแบบการดำเนินงานขายห้องพักควบคู่กับการเปิดบริการให้เช่าห้องพักด้วย ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายได้แก่ นักเรียน นักศึกษา พนักงานตามโรงงานต่าง ๆ จากนั้นกิจการก็ดำเนินงานไปด้วยดี คือ มีผู้มาใช้บริการมาติดต่อเช่าห้องพักเพิ่มมากขึ้น ส่งผลทำให้บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จากนั้นผู้บริหารได้มีความประสงค์ที่จะนำรูปแบบการบริการให้เช่าห้องพักมาใช้กับโครงการคอนโดมิเนียมในเครือเดียวกัน เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารงานบริการของคอนโดมิเนียมในปัจจุบันและอนาคต

โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

คอนโดมิเนียมอัสวสามมือทอง ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายธุรการ และฝ่ายรักษาความสะอาด โดยแสดงผังองค์กร(ภาพที่ 1) มีพนักงานทั้งหมด 2 คน และ

ลูกจ้าง 5 คน โดยแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและภาษี
2. ฝ่ายธุรการ ทำหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่มาติดต่อของของห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก การออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้รับบริการ และทำหน้าที่ประสานงานรับคำร้องของผู้รับบริการที่พักอาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียม
3. ฝ่ายรักษาความสะอาด มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทำความสะอาดภายในบริเวณคอนโดมิเนียมอัสวสามมือทอง



ภาพที่ 1 แผนผังองค์กรของคอนโดมิเนียมอัสวสามมือทอง

การดำเนินงานในปัจจุบัน

การดำเนินงานของบริษัท อัสวสามมือทอง ในปัจจุบันแบ่งเป็นระบบการขายห้องพักให้กับผู้รับบริการที่มาติดต่อขอซื้อทั้งเงินสดและเงินผ่อน และระบบการให้บริการเช่าห้องพัก โดยบริษัทจะรับจองห้องพักก่อนเข้าพักล่วงหน้า 1 เดือน พนักงานฝ่ายธุรการเป็นผู้รับจองห้องพักทั้งทางโทรศัพท์และผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเอง แล้วดำเนินการทำสัญญาเช่าและสัญญาซื้อขายห้องพักกับผู้ที่จะเข้าพักในคอนโดมิเนียม จากนั้นจะทำการบันทึกประวัติผู้เข้าพักลงในแฟ้มเอกสาร ในช่วงปลายเดือนของทุกเดือนพนักงานฝ่ายธุรการจะต้องจดบันทึกการใช้น้ำ ใช้น้ำ ไฟ แล้วนำมาคำนวณค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าเช่าห้อง แล้วออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้รับบริการที่เช่าห้องพัก และออกใบเสร็จรับเงินเฉพาะค่าน้ำแก่ผู้ที่ซื้อห้องพัก จากนั้นนำข้อมูลที่ได้จากการคำนวณส่งไปยังฝ่ายบัญชีเพื่อจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของแต่ละเดือน และฝ่ายธุรการจะต้องจัดทำรายงานการให้บริการเพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารเพื่อใช้ในการวางแผนต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

การดำเนินงานของระบบการให้บริการของคอนโดมิเนียม มีฝ่ายธุรการทำหน้าที่ในการรับจองห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ ในการทำงานจะมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

เมื่อมีผู้รับบริการมาติดต่อสอบถามรายละเอียดของห้องพักในคอนโดมิเนียม พนักงานจะทำการค้นหาข้อมูลของห้องในแฟ้มบันทึกรายการห้อง เพื่อตอบคำถามผู้รับบริการว่ามีห้องไหนที่ว่างอยู่บ้าง แล้วสอบถามผู้รับบริการว่าต้องการเช่าห้องพักหรือซื้อห้องพัก และข้อมูลรายละเอียดของผู้จอง เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ วันเวลาที่ จะเข้าพัก พร้อมทั้งให้ผู้รับบริการวางเงินมัดจำในการจองเป็นเงินจำนวน 1,000 บาท โดยมีระยะเวลาในการจองห้องพักภายใน 1 เดือน ถ้าเกินกำหนดเวลาทางบริษัทจะยึดเงินมัดจำ จากนั้นพนักงานจะบันทึกรายละเอียดการจองห้องพักลงในแฟ้มบันทึกรายการห้อง เมื่อครบกำหนดบริษัทจะนัดวันเวลาให้ผู้รับบริการมาทำสัญญาเช่าหรือสัญญาซื้อขายกับทางบริษัทก่อนเข้าพัก กรณีผู้รับบริการขอเช่าห้องพักจะต้องวางเงินประกันความเสียหายจำนวนเงิน 6,000 บาท โดยแบ่งเป็นค่าประกันความเสียหายห้องจำนวน 5,000 บาท และค่าประกันน้ำ ไฟ จำนวน 1,000 บาท ซึ่งผู้เช่าต้องเช่าห้องพักไม่ต่ำกว่า 3 เดือน จึงจะได้เงินค่าประกันคืน หลังจากทำสัญญาต่าง ๆ แล้วพนักงานจะบันทึกประวัติของผู้รับบริการทั้งที่เช่าพักและซื้อห้องพักลงในแฟ้มเอกสารประวัติผู้รับบริการ และจัดเรียงลำดับของเอกสารสัญญาเช่าหรือสัญญาซื้อขายห้องพักตามลำดับตามวันเวลาของการเข้าพักอาศัย

การเปลี่ยนแปลงห้องพักจะสามารถกระทำได้ใน 3 รูปแบบ คือ รูปแบบแรก ผู้เช่าต้องการที่จะขอย้ายภายในต้องทำการแจ้งพนักงานล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน และผู้เช่าต้องทำการจองห้องเพื่อขอย้ายไปยังห้องที่ได้จองไว้ จากนั้นพนักงานต้องทำการแก้ไขข้อมูลห้องลงในแฟ้มบันทึกรายการห้องและแฟ้มบันทึกประวัติผู้รับบริการ รูปแบบที่สอง ผู้เช่าที่มีความประสงค์จะย้ายออกต้องแจ้งพนักงานก่อนล่วงหน้า 1 เดือน ซึ่งพนักงานต้องทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลห้องในแฟ้มบันทึกรายการห้องและแฟ้มบันทึกประวัติผู้รับบริการ เมื่อถึงกำหนดวันเวลาย้ายออก พนักงานต้องทำการตรวจสอบความเสียหายของห้องพักและเงื่อนไขสัญญาเช่าว่าหมดกำหนดระยะเวลาเช่าแล้วหรือยัง เพื่อทำการคืนเงินประกันและผู้เช่าต้องคืนกุญแจให้แก่พนักงาน รูปแบบที่สาม ในกรณีที่ผู้รับบริการทำการจองห้องพักแล้วยังไม่ได้เข้าพักแต่ต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงการจอง พนักงานต้องทำการเปลี่ยนแปลงการจองในแฟ้มบันทึกการจองและแก้ไขข้อมูลในแฟ้มรายการห้อง

การคิดคำนวณอัตราค่าเช่าห้อง ค่าน้ำ ค่าไฟ บริษัทจะเก็บอัตราค่าเช่าห้องสำหรับผู้เช่าอยู่รวมกันไม่เกิน 4 คนต่อห้องเดือนละ 2,500 บาท ไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟ ในกรณีที่ผู้เช่าอยู่คนเดียว จะ

เก็บค่าเช่าห้องเดือนละ 2,300 บาทไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟ บริษัทจะดำเนินการเก็บค่าเช่าห้อง ค่าน้ำ ค่าไฟในช่วงวันที่ 1-5 ของทุกเดือน ถ้าเกินกำหนดบริษัทจะปรับวันละ 50 บาท ส่วนอัตราค่าน้ำ ประปาจะคิดค่าน้ำหน่วยละ 16 บาท โดยพนักงานต้องทำการจดบันทึกหน่วยการใช้ น้ำของแต่ละห้องลงในแฟ้มบันทึกค่าน้ำ ค่าไฟ และทำการคำนวณจำนวนหน่วยของการใช้น้ำของแต่ละห้องด้วย เครื่องคิดเลข เนื่องจากทางการประปาจะดำเนินการเก็บค่าน้ำประปาโดยจะดูจากเลขที่มาตรวัดน้ำรวมของคอนโดมิเนียม ส่วนค่าไฟจะมีใบเสร็จแยกให้แต่ละห้อง ทางบริษัทจะมีวิธีการคำนวณค่าไฟตามใบเสร็จรับเงินค่าไฟบวกเพิ่มหน่วยของการใช้ไฟ ตัวอย่างเช่น ค่าไฟฟ้าตามใบเสร็จรับเงินค่าไฟเป็นเงิน 99.25 บาท ผู้เช่าใช้น้ำทั้งหมด 53 หน่วย จากนั้นจะนำหน่วยที่ใช้ไปบวกเพิ่มกับค่าไฟฟ้า รวมเงินที่ทางบริษัทต้องดำเนินการเก็บกับผู้เช่าเป็นเงินจำนวน 152.25 บาท ในกรณีที่ผู้รับบริการเช่าห้องพักกับทางคอนโดมิเนียมทางบริษัทจะดำเนินการเก็บค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามวิธีดังกล่าว แต่ถ้าผู้รับบริการซื้อห้องพักกับทางบริษัทจะดำเนินการเก็บเฉพาะค่าน้ำเท่านั้น

ในช่วงปลายเดือนพนักงานธุรการจะต้องจดบันทึกค่าน้ำ ค่าไฟ ของแต่ละเดือนลงในแฟ้มบันทึกหน่วยค่าน้ำ ค่าไฟ เพื่อนำมาใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้รับบริการ และจัดทำรายงานการรับชำระ รายงานการให้บริการเพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารต่อไป

ปัญหาจากการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานการให้บริการของคอนโดมิเนียมอัสวสามมื่อทอง พบว่าในการดำเนินงานในส่วนของการรับจองห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ ดังกล่าวข้างต้นเมื่อมีลูกค้ามาสอบถามเกี่ยวกับห้องว่าง พนักงานไม่สามารถตรวจสอบได้ทันทีว่ามีห้องพักหมายเลขใด อาคารใดว่างอยู่บ้าง ต้องทำการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ จากแฟ้มบันทึกรายการห้องซึ่งมีข้อมูลอยู่เป็นจำนวนมาก และข้อมูลขาดความเป็นปัจจุบันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการย้ายออก ย้ายภายใน และการยกเลิกการจองของผู้รับบริการทำให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาและไม่สามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้ทันต่อความต้องการซึ่งอาจทำให้เสียลูกค้าได้ และในการให้บริการแก่ผู้พักอาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียมมีความล่าช้า เช่น กรณีที่มีไปรษณียบัตรมาถึงผู้พักอาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียมโดยผู้ส่งไม่ได้เจ้าหน้าที่ห้อง พนักงานต้องทำการสืบค้นข้อมูลในแฟ้มประวัติผู้รับบริการว่าพักอยู่ห้องไหน จึงทำให้ยากต่อการดำเนินงาน นอกจากนี้พนักงานของบริษัทดำเนินการคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ ด้วยเครื่องคิดเลขทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่ายเพราะจำนวนห้องมีมาก การทำงานมีความยุ่งยากซับซ้อนเพราะต้องคำนวณแยกกรณีว่าผู้รับบริการเช่าอยู่หรือซื้อห้องพักกับทางคอนโดมิเนียม พนักงานต้องจดบันทึก

หน่วยการใช้น้ำ ใช้ไฟจากมาตรวัดน้ำและมาตรวัดไฟของแต่ละห้องแล้วลงบันทึกรายละเอียดลงในแฟ้มบันทึกค่าน้ำ ค่าไฟ แล้วทำการคำนวณหน่วยค่าน้ำ ค่าไฟ ทำให้สิ้นเปลืองเวลาและค่าใช้จ่าย นอกจากนี้การจัดทำเอกสาร เช่น การออกใบเสร็จรับเงิน ยังคงใช้พนักงานในการออกเอกสาร และรายละเอียดในใบเสร็จรับเงินยังไม่มีความสะดวกมากนัก รวมทั้งไม่สามารถจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง

ปัญหาที่จะศึกษา

ปัญหาที่จะศึกษาในการให้บริการของคอนโดมิเนียมอสังหาริมทรัพย์ มีดังนี้

1. ปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล

ในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลห้อง ข้อมูลการจอง ข้อมูลประวัติผู้เข้าพัก และข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ จะถูกจัดเก็บและบันทึกลงในแฟ้มเอกสาร ซึ่งข้อมูลมีอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้ยุ่งยากต่อการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ นั้น

2. ปัญหาในการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ

เนื่องจากคอนโดมิเนียมอสังหาริมทรัพย์ มีจำนวนห้องอยู่มากในการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายแต่ละห้องจำเป็นต้องอาศัยความถูกต้องแม่นยำเป็นอย่างมาก แต่ในการดำเนินงานในปัจจุบันยังคงใช้เครื่องคิดเลขช่วยในการคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย และเกิดความล่าช้าในการให้บริการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ในระบบการดำเนินงานการให้บริการนั้นประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลห้องพัก ประกอบด้วย หมายเลขห้อง สถานะห้อง สถานะการเข้าพัก ค่าเช่า
2. ข้อมูลการจอง ประกอบด้วย หมายเลขการจอง ชื่อ/นามสกุลผู้จอง ชื่อ/นามสกุลผู้เข้าพัก หมายเลขโทรศัพท์ผู้จอง สถานะการจอง วัน/เดือน/ปีที่จอง วัน/เดือน/ปีที่เข้าพัก เงินมัดจำ และหมายเลขห้อง
3. ข้อมูลสัญญาซื้อขาย ประกอบด้วย เลขที่สัญญาซื้อ รหัสผู้ซื้อ ชื่อ/นามสกุลผู้ซื้อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีที่เข้าพัก หมายเลขห้อง
4. ข้อมูลการคำนวณค่าน้ำ ประกอบด้วย หมายเลขห้อง วัน/เดือน/ปีที่จดเลมิเตอร์ทั้งครั้งก่อนและครั้งใหม่ เลขมิเตอร์ที่จดครั้งเก่าและครั้งใหม่ ราคาน้ำต่อหน่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ข้อมูลสัญญาเช่า ประกอบด้วย เลขที่สัญญาเช่า รหัสผู้เช่า ชื่อ/นามสกุลผู้เช่า ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ระยะเวลาเช่า วัน/เดือน/ปีที่เข้าพัก วัน/เดือน/ปีที่หมดสัญญาเช่า หมายเลขห้อง และจำนวนเงินประกัน

6. ข้อมูลการคำนวณค่าไฟ ประกอบด้วย หมายเลขห้อง จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า ค่าไฟตามใบเสร็จรับเงินไฟฟ้า

ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงระบบเดิม

ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี

ในการที่จะเข้าไปปรับปรุงระบบหรือพัฒนาระบบเดิมให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ นั้นมีการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานทำให้สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในการสืบค้นและการประมวลผลที่ถูกต้องแม่นยำของการคำนวณผลต่าง ๆ จากการศึกษาพบว่า ฮาร์ดแวร์ ที่สามารถนำมาใช้กับระบบใหม่ ประกอบด้วย

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพนเทียม ที่มีหน่วยความจำสำรอง 32 เมกกะไบต์ ความจุของฮาร์ดดิสก์ 3.2 จิกกะไบต์ จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่องพิมพ์แบบดอทแมทริกซ์ (Dot Matrix 1) เครื่อง
3. เครื่องสำรองไฟ (UPS)

เนื่องจากในปัจจุบันคอนโดมิเนียมอัสสามมมือทองได้มีการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟเพียงพอที่จะรองรับการทำงานของระบบใหม่ จากความพร้อมดังกล่าวจึงมีความเป็นไปได้ในการที่จะเข้าไปพัฒนาระบบ

ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ

ในการเข้าไปพัฒนาระบบไม่จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในเรื่องของฮาร์ดแวร์ เนื่องจากทางคอนโดมิเนียมอัสสามมมือทองได้มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใช้อยู่แล้ว แต่มีค่าใช้จ่ายในเรื่องของซอฟต์แวร์ที่ต้องจัดหาสำหรับการพัฒนาระบบใหม่ ดังนี้

รายการ	จำนวน(แผ่น)	ราคา(บาท)
โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์แวร์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0	1	12,000
ส่วนโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์แวร์เอกเซล เวอร์ชัน 97 สำหรับวินโดวส์ 98 จะติดตั้งให้แล้วในเครื่องคอมพิวเตอร์ของทางบริษัท ดังนั้นในการพัฒนาระบบการดำเนินงานในส่วนงานบริการคอนโดมิเนียม มีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อแผ่นโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์แวร์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 เท่านั้น		

ความเป็นไปได้จากการดำเนินงาน

เนื่องจากพนักงานที่ปฏิบัติงานในฝ่ายธุรการมีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ อยู่แล้ว ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบใหม่ ทำให้มีการใช้ระบบได้ง่ายขึ้น แต่ต้องมีการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานในเรื่องการใช้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาเป็นระยะเวลาประมาณ 1 สัปดาห์ นอกจากนี้ผู้วิจัยได้จัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา

จากการศึกษาการดำเนินงานในปัจจุบันของคอน โดมิเนียมอัสสามมื่อทอง ในส่วนของระบบการรับจองห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ ซึ่งการทำงานในระบบเดิมยังขาดประสิทธิภาพ ในเรื่องการจัดการด้านเอกสาร และการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากการที่ได้ศึกษาความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคโนโลยี ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ และความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน พบว่ามีแนวทางในการที่จะพัฒนาระบบ ผู้วิจัยจึงได้หาแนวทางในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบ โดยนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติการ และนำมาประยุกต์ใช้ร่วมกับโปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 และไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการจัดการเรื่องฐานข้อมูลและการออกแบบหน้าจอการทำงาน ให้ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลและสืบค้นหาข้อมูลห้องพัก ข้อมูลการจอง และข้อมูลของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความผิดพลาดจากการคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สามารถให้บริการได้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

บทที่ 3

การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันในส่วนของระบบการจองห้องพัก การทำสัญญาเข้าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ ทำให้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานระบบการให้บริการของคอนโดมิเนียมในเรื่องการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการที่ล่าช้า การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบ ทำให้ยุ่งยากในการค้นหา การคำนวณค่าบริการต่าง ๆ เกิดความผิดพลาดได้ง่าย เนื่องจากยังใช้เครื่องคิดเลขในการคำนวณ และในการดำเนินงานในส่วนการให้บริการซึ่งมีปริมาณงานจำนวนมากแต่มีพนักงานปฏิบัติงานเพียงบุคคลเดียว ส่งผลให้ผลงานที่ได้ขาดประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงได้ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานของระบบพร้อมทั้งออกแบบและพัฒนาระบบใหม่ โดยคำนึงถึงความต้องการของระบบในการดำเนินงานที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการและผู้ที่พักอาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียมได้รวดเร็วยิ่งขึ้น การจัดเก็บข้อมูลมีความเป็นระเบียบสามารถค้นหาได้ง่าย และการคำนวณมีความถูกต้องแม่นยำสามารถออกใบเสร็จทางเครื่องพิมพ์ได้เลยทันที ช่วยลดเวลาและขั้นตอนการทำงานของพนักงาน รวมทั้งมีการออกรายงานสรุปผลต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของฝ่ายธุรการและผู้บริหารด้วย

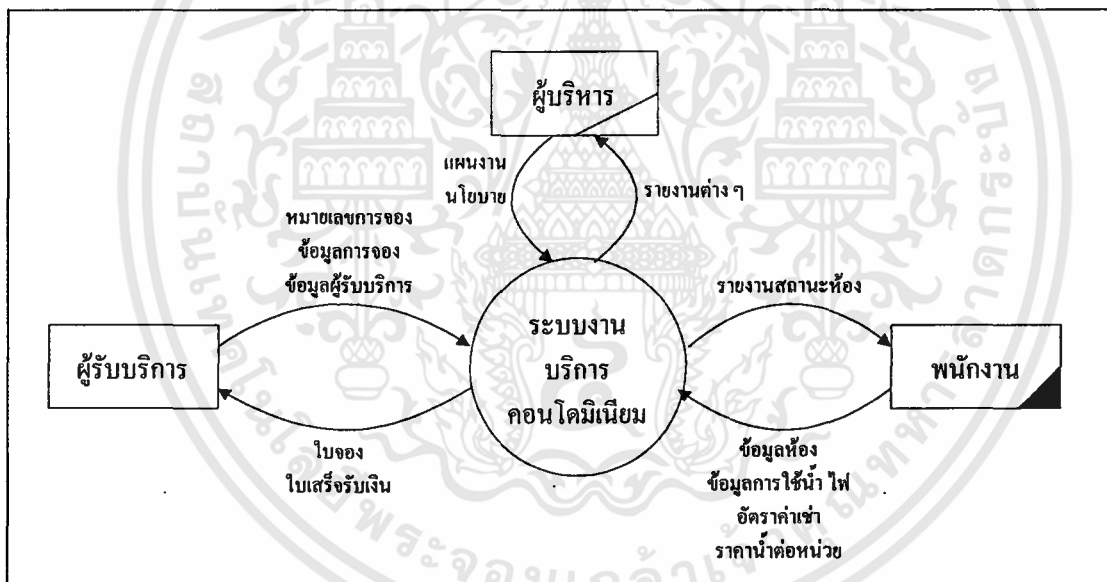
การวิเคราะห์ระบบ

ในการวิเคราะห์เป็นการนำข้อมูลจากการศึกษาเบื้องต้นมาทำการวิเคราะห์ระบบ โดยใช้แผนภาพแสดงการไหลเวียนของข้อมูลในระดับต่าง ๆ โดยเริ่มตั้งแต่ผังรายละเอียดรวมของระบบ และผังแสดงรายละเอียดย่อย ๆ ของขั้นตอนต่าง ๆ ในระบบที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ทำให้ทราบข้อมูลที่จะนำเข้าและข้อมูลที่ออกจากระบบว่ามีข้อมูลอะไรบ้าง และเป็นการแสดงความสัมพันธ์ของการทำงานและการไหลเวียนของข้อมูลระหว่างระบบย่อยต่าง ๆ ใดแก่ ระบบการจอง ระบบการเช่า/ซื้อ ระบบการคำนวณค่าใช้จ่าย กับสิ่งที่อยู่นอกระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับบริการ พนักงาน และผู้บริหาร ซึ่งจะอธิบายรายละเอียดในแต่ละกระบวนการเพื่อความเข้าใจลักษณะและขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังรายละเอียดรวมของระบบ

ผังการไหลเวียนข้อมูลเป็นเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ (ภาพที่ 2) เป็นผังรายละเอียดรวมของระบบการให้บริการคอนโดมิเนียม เริ่มจากระบบจะรับข้อมูลห้องจากพนักงานเพื่อแสดงรายงานสถานะห้องแล้วรับข้อมูลผู้รับบริการและข้อมูลการจองเข้าสู่ระบบเพื่อออกไปจอง (ภาพผนวกที่ 4) กลับคืนสู่ผู้รับบริการในการจองห้องพัก เมื่อผู้รับบริการเข้าพักก็จะนำข้อมูลผู้รับบริการและข้อมูลการจองเข้าสู่ระบบใช้ในการยืนยันการเข้าพักและใช้ทำประวัติการเข้าพัก จากนั้นระบบจะแสดงรายงานการใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 6) ให้แก่ผู้บริหาร ผู้บริหารจะกำหนดแผนงานและนโยบายต่าง ๆ เข้าสู่ระบบเพื่อใช้ในการดำเนินงานการให้บริการ ระบบจะนำหมายเลขการจองของผู้รับบริการเข้าสู่ระบบเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลห้อง ระบบจะรับข้อมูลการใช้น้ำ ไฟ อัตราค่าเช่า และราคาน้ำค่อหน่วยจากพนักงานมาคำนวณแล้วออกไปเสร็จรับเงิน (ภาพผนวกที่ 3) ให้แก่ผู้รับบริการจากนั้นก็แสดงรายงานการรับชำระเงิน (ภาพผนวกที่ 7) ส่งให้แก่ผู้บริหาร

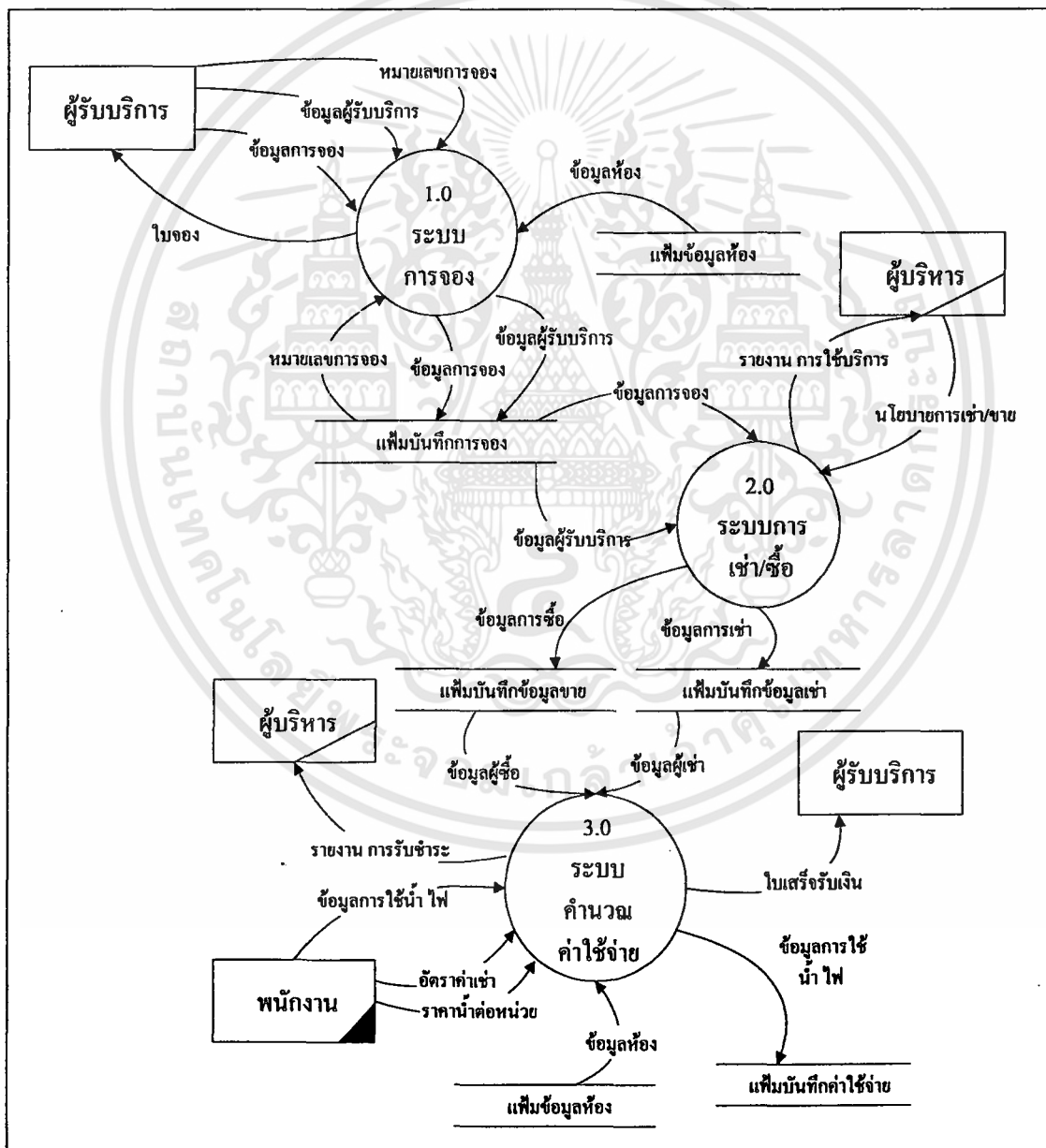


ภาพที่ 2 ผังการไหลเวียนข้อมูลรวมของระบบ

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 (ภาพที่ 3) ประกอบด้วยกระบวนการการทำงานของระบบย่อย 3 กระบวนการ คือ กระบวนการที่ 1.0 คือ ระบบการจองห้องพัก โดยระบบการจองแต่ละครั้งจะต้องพิจารณาว่ามีห้องว่างหรือไม่และพิจารณาว่าเป็นการจองแบบใด จากนั้นจะออกไปจองให้กับผู้รับบริการแล้วผู้รับบริการชำระเงินค่ามัดจำการจอง และแสดงรายงานสถานะห้องพักแก่พนักงานในการให้บริการครั้งต่อไป และเมื่อผู้รับบริการทำการเข้าพักจะเข้าสู่กระบวนการที่ 2.0 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการเช่า/ซื้อ ระบบจะนำข้อมูลที่ได้รับบริการจงบเข้าสู่ระบบแล้วแยกประเภทผู้รับบริการว่าเป็นผู้รับบริการที่เช่าห้องพักหรือซื้อห้องพักตามนโยบายการเช่า/ขาย ที่ผู้บริหารกำหนดไว้ จากนั้นจะบันทึกข้อมูลประวัติผู้รับบริการลงเพิ่มบันทึกข้อมูลขาย และเพิ่มบันทึกข้อมูลเช่าแล้วแต่สถานะการเข้าพัก แล้วแสดงรายงานการใช้บริการให้แก่ผู้บริหาร จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการที่ 3.0 คือระบบการคำนวณค่าใช้จ่าย โดยระบบจะนำข้อมูลการใช้ น้ำ ไฟ ค่าเช่า มาใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่ายของแต่ละห้องและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้รับบริการ จะใช้ข้อมูลผู้ซื้อและผู้เช่าในการออกใบเสร็จรับเงินเพื่อแยกประเภทการรับชำระเงินด้วย และจัดเก็บข้อมูลลงในเพิ่มบันทึกค่าใช้จ่าย

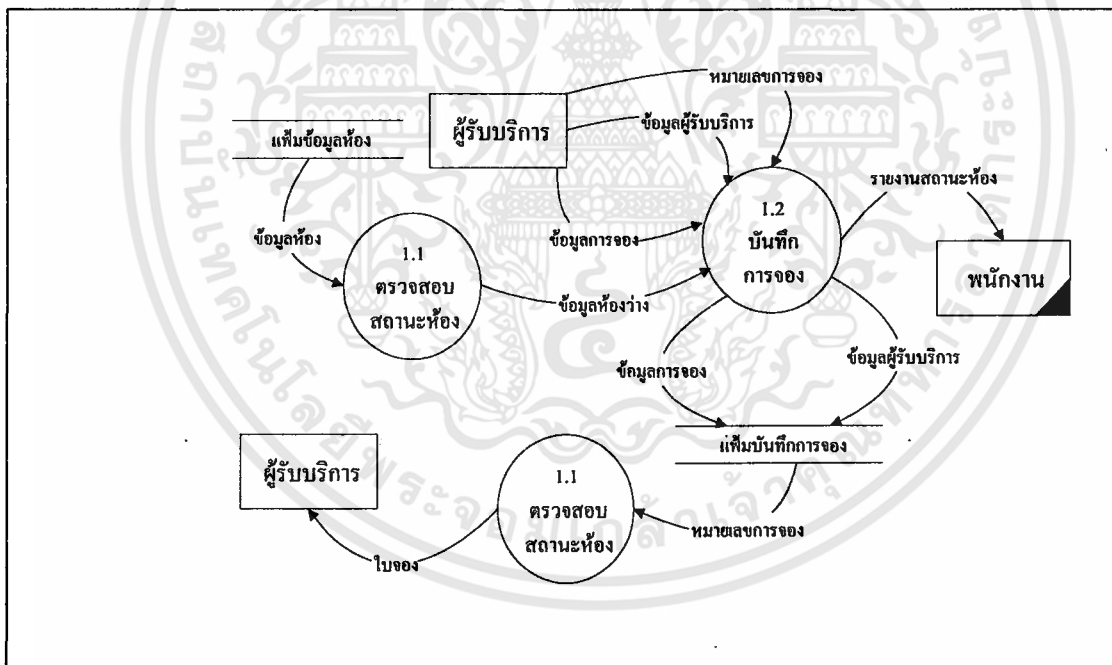


ภาพที่ 3 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ (1.0ระบบการจอง)

ภาพการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 1.0 ระบบการจอง (ภาพที่ 4) ประกอบด้วย 3 กระบวนการการทำงานของระบบย่อย กระบวนการที่ 1.1 ตรวจสอบสถานะห้อง เพื่อดูว่ามีห้องว่างหรือไม่ โดยตรวจสอบจากเพิ่มข้อมูลห้อง ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะห้องว่ามีห้องว่าง ไม่ว่าง หรือกำลังย้ายออกแล้วรายงานสถานะห้องให้พนักงานทราบเพื่อทำการให้บริการ จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการที่ 1.2 เมื่อตรวจสอบสถานะห้องจะได้ข้อมูลห้องว่างให้ผู้รับบริการจองห้องพัก ในการบันทึกการจองจะนำข้อมูลการจองว่าจองเพื่อซื้อหรือเช่าห้องพัก จองห้องพักหมายเลขใด จองจำนวนกี่ห้อง จองวันที่เท่าไร วันที่จะเข้าพัก เงินมัดจำ และข้อมูลผู้รับบริการ เช่น ชื่อ/นามสกุลผู้จอง หมายเลขโทรศัพท์ บันทึกลงในเพิ่มบันทึกการจองเพื่อทำการออกใบจองให้ผู้รับบริการซึ่งเป็นกระบวนการที่ 1.3 ในใบจองจะมีหมายเลขการจองแสดงรายละเอียดข้อมูลการจองทั้งหมดให้แก่ผู้รับบริการถ้าผู้รับบริการต้องการเปลี่ยนแปลงการจองให้แสดงหมายเลขการจอง เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงการจอง

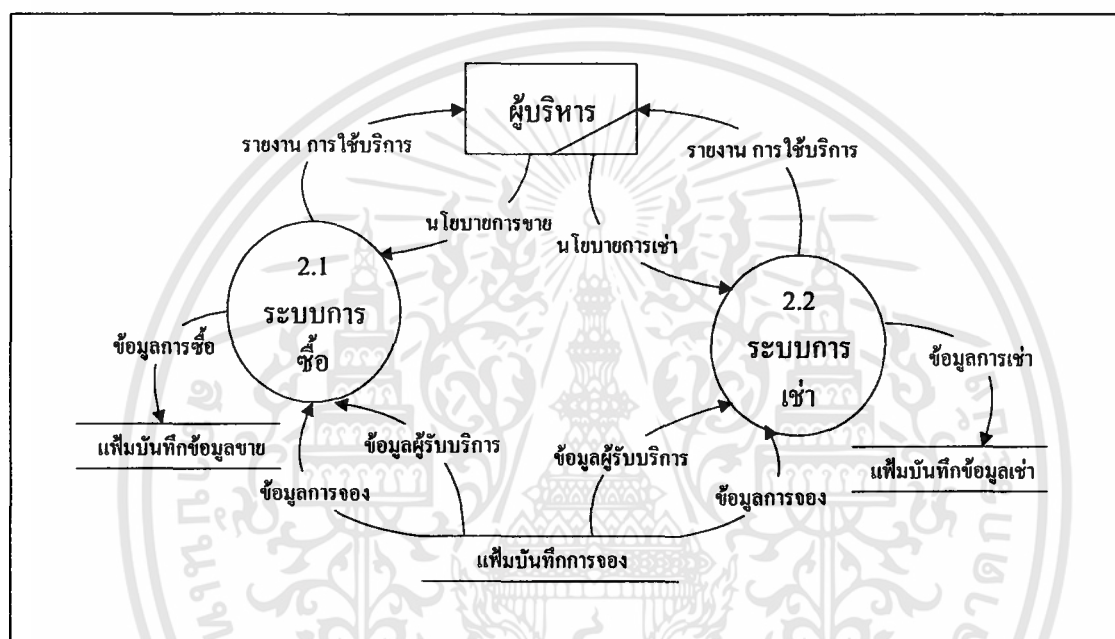


ภาพที่ 4 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (ของกระบวนการ 1.0 ระบบการจอง)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ (2.0 ระบบการเช่า/ซื้อ)

ภาพการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 2.0 (ภาพที่ 5) ประกอบด้วย กระบวนการทำงาน 2 กระบวนการ คือ กระบวนการที่ 2.1 ระบบการซื้อ และกระบวนการที่ 2.2

ระบบการเช่า ถ้าผู้รับบริการทำการซื้อห้องพักจะเข้าสู่ระบบการซื้อเป็นระบบที่จัดเก็บและบันทึกข้อมูลการซื้อของผู้ซื้อที่ได้จองห้องพักไว้แล้วลงในแฟ้มบันทึกข้อมูลขาย ถ้าผู้รับบริการทำการเช่าห้องพักก็จะเข้าสู่ระบบการเช่าซึ่งจะจัดเก็บและบันทึกข้อมูลเช่าลงในแฟ้มบันทึกข้อมูลเช่า จากการจองที่ผู้รับบริการจองห้องพักไว้แล้ว ข้อมูลการเช่าที่ถูกบันทึกลงในระบบ คือ ข้อมูลที่ผู้รับบริการได้ทำสัญญาเช่าห้องพักกับทางบริษัทตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในหนังสือสัญญาเช่า (ภาพผนวกที่ 1) และ (ภาพผนวกที่ 2) ซึ่งเงื่อนไขต่าง ๆ ได้จากนโยบายที่ผู้บริหารกำหนดขึ้น



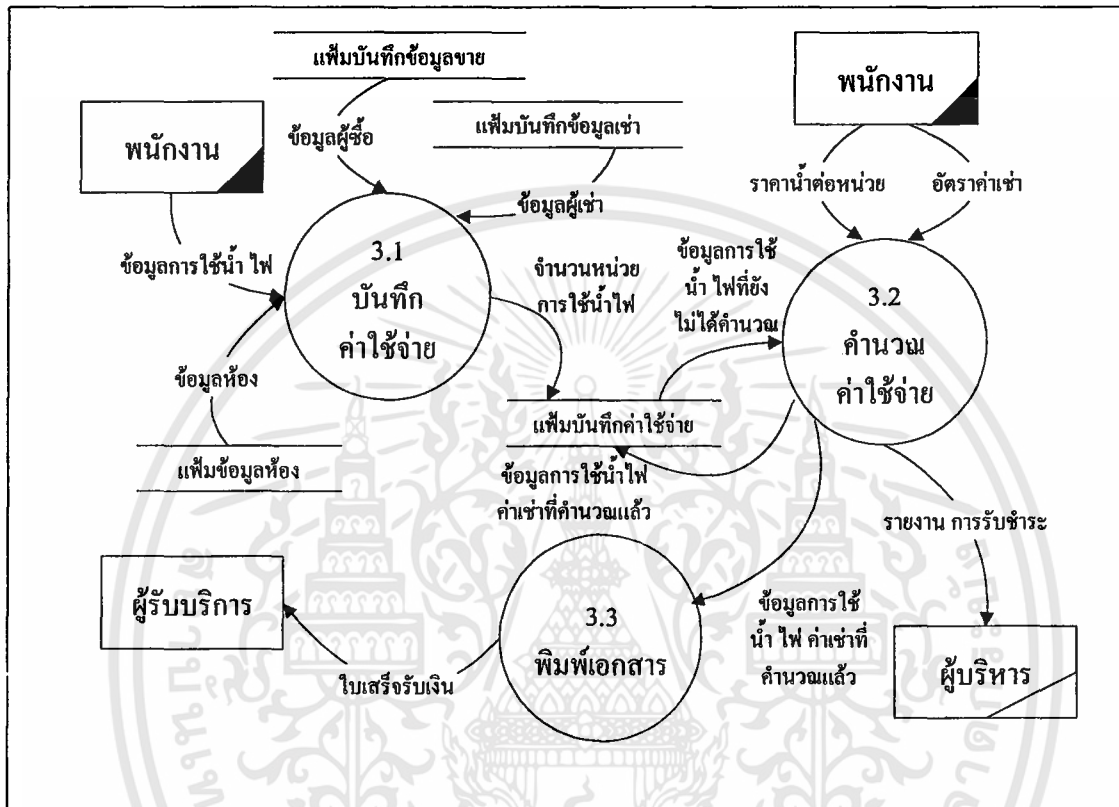
ภาพที่ 5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (ของกระบวนการ 2.0 ระบบการเช่า/ซื้อ)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ (3.0 ระบบคำนวณค่าใช้จ่าย)

ภาพการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 3.0 (ภาพที่ 6) ประกอบด้วยกระบวนการทำงาน 3 กระบวนการ เริ่มจากกระบวนการที่ 3.1 เป็นการบันทึกค่าใช้จ่าย ข้อมูลที่นำไปบันทึกจะเป็นข้อมูลการใช้น้ำ ไข้ไฟ ของผู้เช่าแต่ละห้อง และข้อมูลการใช้น้ำของผู้ซื้อแต่ละห้องที่ได้จากการจดเลขมิเตอร์น้ำ และมิเตอร์ไฟของแต่ละห้องที่ใช้น้ำและไฟของเดือนนั้น ๆ จะได้นักหน่วยการใช้น้ำ หน่วยการใช้ไฟแล้วบันทึกลงในแฟ้มบันทึกค่าใช้จ่าย จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการที่ 3.2 เป็นการคำนวณค่าใช้จ่าย ซึ่งจะนำข้อมูลการใช้น้ำ ไฟ ที่ยังไม่ได้คำนวณจากแฟ้มบันทึกค่าใช้จ่ายเพื่อนำไปทำการคำนวณ โดยระบบจะคำนวณหน่วยการใช้น้ำคูณกับราคาน้ำต่อหน่วย และหน่วยการใช้ไฟบวกกับค่าไฟตามใบเสร็จรับเงินไฟฟ้า ถ้าในกรณีผู้เช่าก็จะรวมอัตราค่าเช่าด้วย และในกรณีผู้ซื้อจะทำการคำนวณเฉพาะค่าน้ำ เมื่อระบบคำนวณเสร็จแล้วจะเข้าสู่กระบวนการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ 3.3 เป็นการพิมพ์เอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้รับบริการ ซึ่งจะดึงข้อมูลที่ได้คำนวณแล้ว นำมาออกใบเสร็จรับเงิน ในรายละเอียดของใบเสร็จจะแสดงประเภทการใช้จ่าย และจำนวนเงินที่ต้องชำระของแต่ละห้อง จากนั้นจะออกรายงานการรับชำระทั้งหมดเพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหาร



ภาพที่ 6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (ของกระบวนการ 3.0 ระบบคำนวณค่าใช้จ่าย)

การออกแบบระบบ

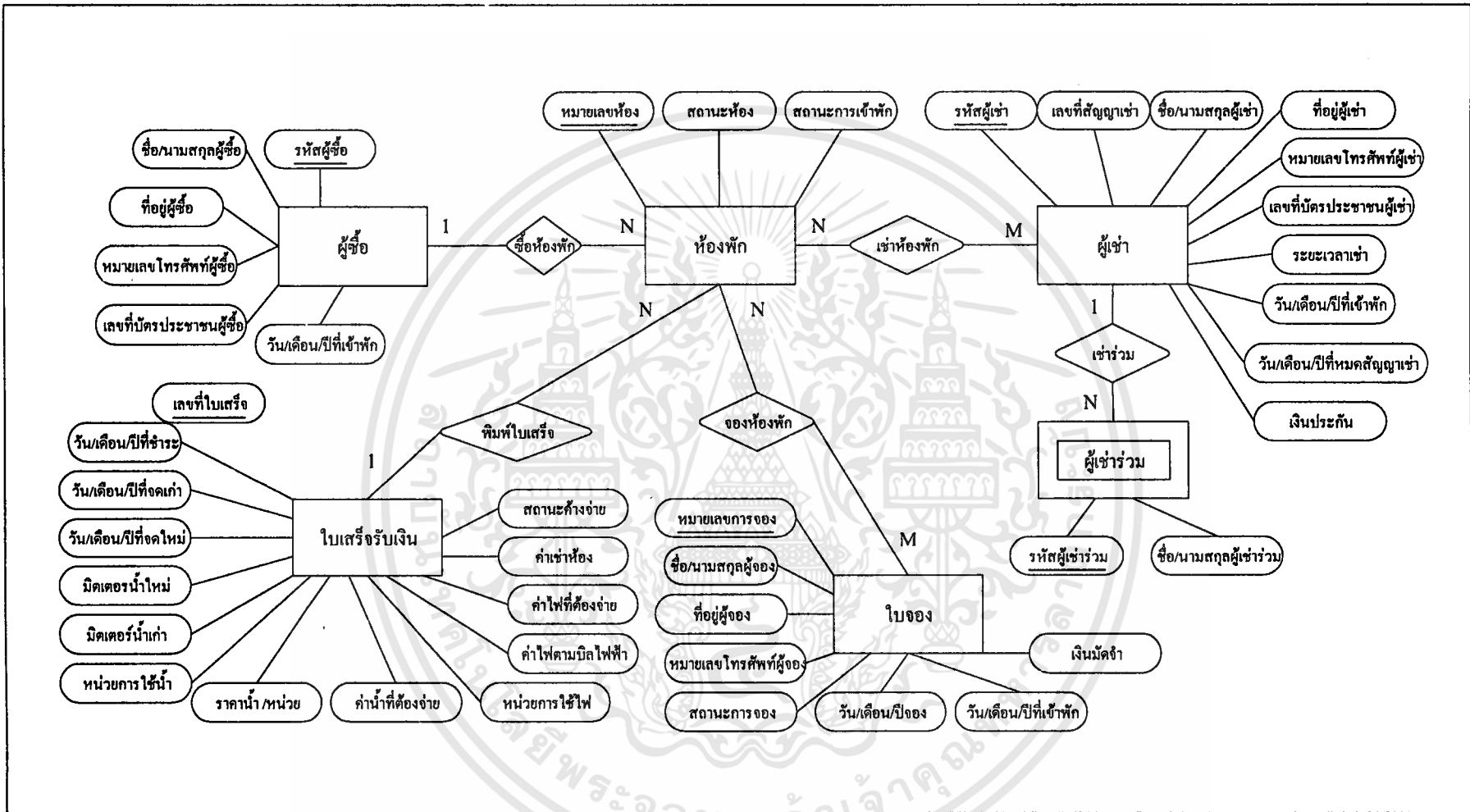
ออกแบบฐานข้อมูล

ฐานข้อมูลของระบบงานบริการคอนโดมิเนียมที่ได้ออกแบบไว้ จะนำเสนอในลักษณะของแผนภาพโมเดลเชิงสัมพันธ์ (ภาพที่ 7) ซึ่งแสดงเอนติตี้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบจะประกอบด้วยแอททริบิวต์ของแต่ละเอนติตี้ และแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เอนติตี้ห้องพัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ หมายเลขห้อง สถานะห้องพัก สถานะการเข้าพัก ชื่อ/นามสกุลผู้ซื้อ และชื่อ/นามสกุลผู้เช่า เป็นต้น

2. เอนติตี้การจอง ประกอบด้วยแอททริบิวต์ หมายเลขห้อง หมายเลขโทรศัพท์ผู้จอง ชื่อ/นามสกุลผู้จอง วัน/เดือน/ปีที่จอง วัน/เดือน/ปีที่เข้าพัก สถานะการจองและเงินมัดจำ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7 แผนภาพโมเดลเชิงสัมพันธ์ระบบงานบริการคอนโดมิเนียม

3. เอนิตตี้ผู้เช่า ประกอบด้วยแอททริบิวท์ รหัสผู้เช่า หมายเลขห้อง เลขที่สัญญาเช่า ชื่อ/นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ระยะเวลาเช่า วัน/เดือน/ปีที่เข้าพัก วันที่หมดสัญญาเช่า และเงินประกัน เป็นต้น

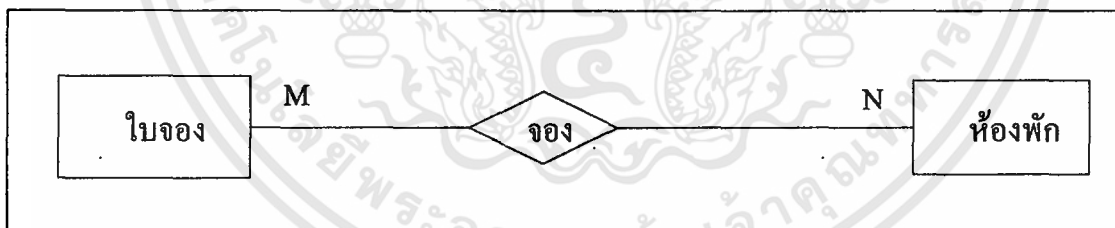
4. เอนิตตี้ผู้เช่าร่วม ประกอบด้วยแอททริบิวท์ รหัสผู้เช่า รหัสผู้เช่าร่วม และชื่อ/นามสกุลผู้เช่าร่วม

5. เอนิตตี้ผู้ซื้อ ประกอบด้วยแอททริบิวท์ รหัสผู้ซื้อ หมายเลขห้อง ชื่อ/นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และวัน/เดือน/ปีที่เข้าพัก เป็นต้น

6. เอนิตตี้ใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วยแอททริบิวท์ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน หมายเลขห้อง ชื่อ/นามสกุลผู้เช่า ชื่อ/นามสกุลผู้ซื้อ วัน/เดือน/ปีที่ต้องชำระเงิน วันที่จดเลขมิเตอร์น้ำครั้งใหม่และครั้งเก่า เลขที่มิเตอร์น้ำที่จดใหม่และเก่า หน่วยการใช้น้ำ ราคาน้ำต่อหน่วย ค่าน้ำ หน่วยการใช้ไฟฟ้า ค่าไฟตามใบเสร็จรับเงิน ค่าไฟที่ต้องชำระ อัตราค่าเช่า สถานะการค้างจ่าย และจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด เป็นต้น

กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างเอนิตตี้

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนิตตี้ใบจองกับเอนิตตี้ห้องพัก มีความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่ม กล่าวคือ ใบจองหนึ่งใบสามารถจองห้องพักได้หลายห้อง และในทำนองเดียวกันห้องพักหนึ่งห้องสามารถถูกจองได้หลายครั้ง เช่น เมื่อมีผู้เช่าย้ายออกหรือย้ายภายใน สามารถทำการจองได้เรื่อย ๆ (ภาพที่ 8)



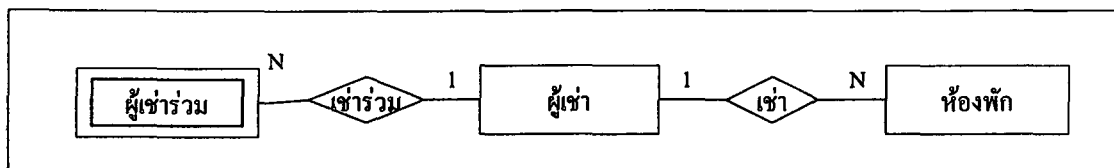
ภาพที่ 8 โมเดลเชิงสัมพันธ์แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนิตตี้ใบจองและเอนิตตี้ห้องพัก

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนิตตี้ผู้เช่ากับเอนิตตี้ผู้เช่าร่วม มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม กล่าวคือ ผู้เช่าหนึ่งคนจะมีผู้เช่าร่วมได้หลายคน ในทางกลับกันผู้เช่าร่วมสามารถมีผู้เช่าได้เพียงคนเดียวและเอนิตตี้ผู้เช่าร่วมจะเป็นเอนิตตี้ก่อนของเอนิตตี้ผู้เช่า เนื่องจากถ้าไม่มีผู้เช่าก็จะไม่มีผู้เช่าร่วมเกิดขึ้น และความสัมพันธ์ระหว่างเอนิตตี้ผู้เช่ากับเอนิตตี้ห้องพัก มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม กล่าวคือ ผู้เช่าหนึ่งสามารถเช่าห้องพักได้หลายห้อง ในทางกลับกันห้องพักแต่ละห้องจะมีผู้เช่าเพียงคนเดียว (ภาพที่ 9)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

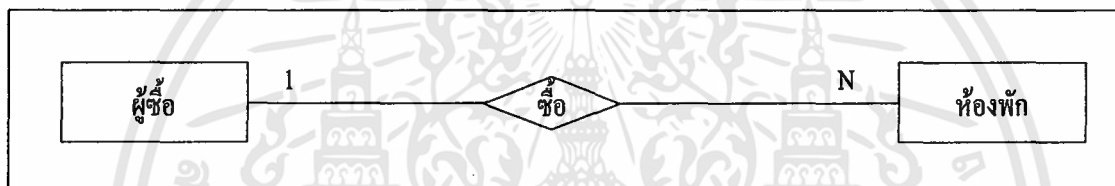
ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ร่วมกับเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง



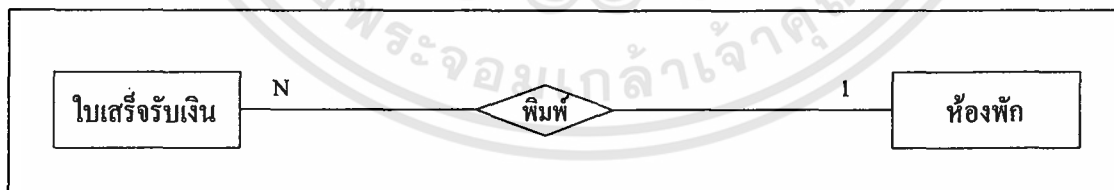
ภาพที่ 9 โมเดลเชิงสัมพันธ์แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีผู้เข้าร่วม
เอนทิตีผู้เช่า และเอนทิตีห้องพัก

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีผู้เช่ากับเอนทิตีห้องพัก มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม กล่าวคือ ผู้เช่าหนึ่งคนสามารถเช่าห้องพักได้หลายห้อง แต่ห้องพักหนึ่งห้องจะมีผู้เช่าเพียงคนเดียว (ภาพที่ 10)



ภาพที่ 10 โมเดลเชิงสัมพันธ์แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีผู้เช่าและเอนทิตีห้องพัก

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีใบเสร็จรับเงินกับเอนทิตีห้องพัก มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม กล่าวคือ ห้องพักหนึ่งห้องสามารถมีใบเสร็จรับเงินได้หลายใบ แต่ใบเสร็จรับเงินสามารถพิมพ์ได้หลายครั้งต่อหนึ่งห้องพัก (ภาพที่ 11)

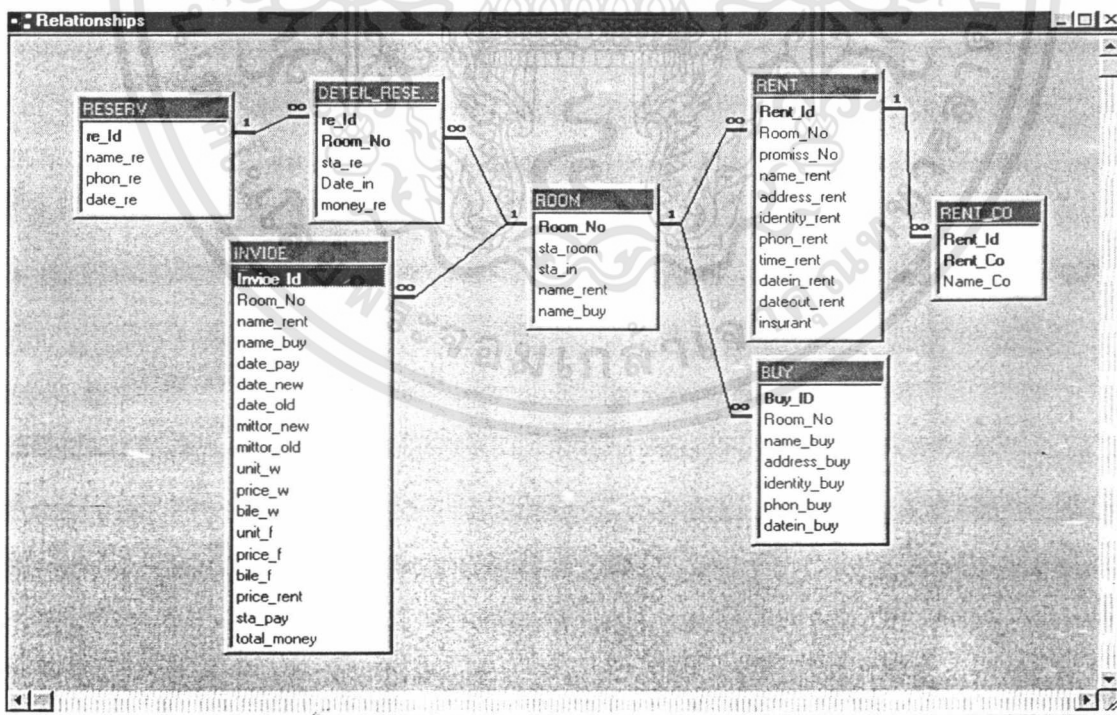


ภาพที่ 11 โมเดลเชิงสัมพันธ์แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีใบเสร็จรับเงินและเอนทิตีห้องพัก

เพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ที่ผ่านการ Normalization แล้ว มีดังต่อไปนี้

1. เพิ่มข้อมูลห้อง ประกอบด้วย หมายเลขห้อง สถานะห้อง สถานะการเข้าพัก ชื่อ/นามสกุลผู้เช่า และชื่อ/นามสกุลผู้เช่า

2. เพิ่มข้อมูลรายการจอง ประกอบด้วย หมายเลขการจอง หมายเลขห้อง วันที่เข้าพัก สถานะการจอง และเงินมัดจำ
 3. เพิ่มข้อมูลใบจอง ประกอบด้วย หมายเลขการจอง ชื่อ/นามสกุลผู้จอง วันที่จอง และหมายเลขโทรศัพท์
 4. เพิ่มข้อมูลผู้เช่า ประกอบด้วย รหัสผู้เช่า หมายเลขห้อง เลขที่สัญญาเช่า ระยะเวลาเช่า ชื่อ/นามสกุลผู้เช่า ที่อยู่ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ วันที่เข้าพัก วันที่หมดสัญญาเช่า และเงินประกัน
 5. เพิ่มข้อมูลผู้เช่าร่วม ประกอบด้วย รหัสผู้เช่า รหัสผู้เช่าร่วม ชื่อ/นามสกุลผู้เช่าร่วม
 6. เพิ่มข้อมูลผู้ซื้อ ประกอบด้วย รหัสผู้ซื้อ หมายเลขห้อง ชื่อ/นามสกุลผู้ซื้อ ที่อยู่ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และวันที่เข้าพัก
 7. เพิ่มข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย เลขที่ใบเสร็จรับเงิน หมายเลขห้อง ชื่อ/นามสกุลผู้เช่าและผู้ซื้อ วันที่ต้องชำระเงิน วันที่จดเลขมิเตอร์น้ำครั้งใหม่และครั้งเก่า เลขที่มิเตอร์น้ำที่จดใหม่และเก่า หน่วยการใช้น้ำ ราคาน้ำต่อหน่วย ค่าน้ำ หน่วยการใช้ไฟ ค่าไฟตามใบเสร็จรับเงิน ค่าไฟที่ต้องชำระ อัตราค่าเช่า สถานะการค้างจ่าย และจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด
- แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้ (ภาพที่ 12)



ภาพที่ 12 ความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูลที่ผ่านมาการ Normalization แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ออกแบบรหัสข้อมูล

การออกแบบรหัสสิ่งนำเข้าไปในระบบงานบริการคอนโดมิเนียม ซึ่งใช้แทนชุดข้อมูลที่มีรายละเอียดมาก เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดความผิดพลาดในการนำข้อมูลเข้า สามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้

- การใช้รหัสเพื่อแยกประเภทผู้เข้าพัก โดยกำหนดรหัสเป็นอักขระ 5 หลัก ดังนี้
 - A1101 หมายถึง ผู้เช่าห้องพัก
 - B1102 หมายถึง ผู้เช่าร่วม
 - C1103 หมายถึง ผู้ซื้อห้องพัก

ประเภทผู้เข้าพัก A1101 หมายเลขห้องพัก

อักขระ 1 หลักแรก กำหนดให้เป็นประเภทของผู้เข้าพัก

อักขระ 4 หลักต่อมา กำหนดให้เป็นหมายเลขห้องที่ผู้เข้าพักพักอาศัยอยู่

- การใช้รหัสเพื่อเรียงลำดับหมายเลขการจอง โดยกำหนดรหัสเป็นอักขระ 5 หลัก ตัวอย่างเช่น

 10001 ตัวเลขแสดงลำดับ

อักขระ 5 หลัก กำหนดให้เป็นตัวเลขแสดงลำดับการจองของผู้จอง

ออกแบบสิ่งนำเข้าไป

ระบบการงานบริการคอนโดมิเนียมมีการออกแบบสิ่งนำเข้าไป โดยแสดงข้อมูลบนจอภาพ และมีปุ่มสั่งการต่าง ๆ ที่สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้



หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการค้นหาข้อมูล



หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการเริ่มเข้าสู่การทำงานของโปรแกรม



หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการเพิ่มข้อมูล



หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการแก้ไขข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึก	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลที่ได้เพิ่มหรือแก้ไขแล้ว
ลบ	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการลบข้อมูลออกจากระบบ
Cancel	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการยกเลิกการทำงานก่อนหน้านี้นี้ได้
ออก	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นออกจากการทำงานของระบบ
เมนูหลัก	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการกลับไปยังเมนูหลัก
<	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการแสดงข้อมูลในเรคคอร์ดแรก
<	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการแสดงข้อมูลในเรคคอร์ดขึ้นไปจากเรคคอร์ดล่างสุด เมื่อกดซ้ำอีกครั้งจะแสดงข้อมูลในเรคคอร์ดก่อนหน้า
>	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการแสดงข้อมูลในเรคคอร์ดถัดลงมาจากรีคคอร์ดแรก เมื่อกดซ้ำอีกครั้งจะแสดงข้อมูลในเรคคอร์ดต่อไป
>	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการแสดงข้อมูลในเรคคอร์ดสุดท้าย
แสดงห้องว่าง	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะแสดงห้องว่างทั้งหมด
ยกเลิกการจอง	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะยกเลิกการจองที่ได้ทำการจองไว้
ผู้เข้าร่วม	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะแสดงผู้เข้าร่วมแต่ละห้อง
ย้ายออก	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะลบข้อมูลผู้เข้าที่ย้ายออก
เริ่มคำนวณ	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเริ่มการคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินทางเครื่องพิมพ์
พิมพ์ใบจอง	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการสั่งพิมพ์ใบจองทางเครื่องพิมพ์
รายงาน	หมายถึง เมื่อกดปุ่มนี้จะแสดงรายงานต่าง ๆ

การออกแบบหน้าจอของระบบงานบริการคอนโดมิเนียม ซึ่งมีการกำหนดได้ 3 ส่วน

(ภาพที่ 13) ดังนี้

1. ส่วนหัว จะเป็นส่วนที่บอกถึงการทำงานของหน้าจอว่าใช้ทำงานอะไร
2. ส่วนรายละเอียด เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดข้อมูลหรือส่วนที่ใช้ป้อนข้อมูล
3. ส่วนท้าย เป็นส่วนของปุ่มคำสั่งต่าง ๆ เช่น เพิ่ม แก้ไข บันทึก และลบ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 13 ตัวอย่างการกำหนดหน้าจอของระบบงานบริการคอนโดมิเนียม

การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์ของระบบงานบริการคอนโดมิเนียม แสดงผลลัพธ์ 2 ลักษณะ คือ แสดงออกทางหน้าจอ และแสดงออกทางเครื่องพิมพ์

การแสดงผลทางหน้าจอ โดยจัดทำเป็นฟอร์มต่าง ๆ ดังนี้

1. ฟอร์มหน้าจอหลัก ใช้สำหรับติดต่อกับฟอร์มอื่น ๆ ที่ต้องการ ประกอบด้วย ข้อมูลห้องพัก บันทึกการจอง บันทึกประวัติผู้เข้าพัก จำนวนค่าใช้จ่า และรายงาน
2. ฟอร์มรายการห้อง ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลห้อง เช่น หมายเลขห้อง สถานะห้อง สถานะการเข้าพัก ชื่อ/นามสกุลของผู้เช่าและผู้ซื้อ เป็นต้น
3. ฟอร์มแสดงห้องว่าง ใช้สำหรับแสดงห้องว่างทั้งหมด
4. ฟอร์มบันทึกการจอง ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการจองของผู้รับบริการว่าจองห้องไหน ใครเป็นผู้จอง จองเมื่อวันที่เท่าไร เป็นต้น
5. ฟอร์มบันทึกประวัติผู้เข้าพัก เป็นฟอร์มที่แสดงประเภทผู้เข้าพักและติดต่อกับฟอร์มประเภทนั้น ประกอบด้วย ประวัติผู้เช่า และฟอร์มประวัติผู้ซื้อ
6. ฟอร์มประวัติผู้เช่า เป็นฟอร์มที่ใช้สำหรับบันทึกและแสดงรายละเอียดของผู้เช่า ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่า เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. φόρμผู้เข้าร่วม ใช้สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูลของผู้เข้าร่วมว่าห้องพักห้องนั้นมีผู้เข้าร่วมเป็นใครบ้าง มีจำนวนกี่คน
8. φόρμประวัติผู้ซื้อ เป็นฟอร์มที่ใช้บันทึกและแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้ซื้อ
9. φόρμคำนวณค่าใช้จ่าย เป็นฟอร์มที่ใช้คำนวณค่าใช้จ่ายของแต่ละห้อง เช่น ค่าเช่าห้อง ค่าน้ำ ค่าไฟ เป็นต้น
10. φόρมรายงาน ใช้สำหรับแสดงรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานสถานะห้อง รายงานการใช้บริการ รายงานการรับชำระ เป็นต้น

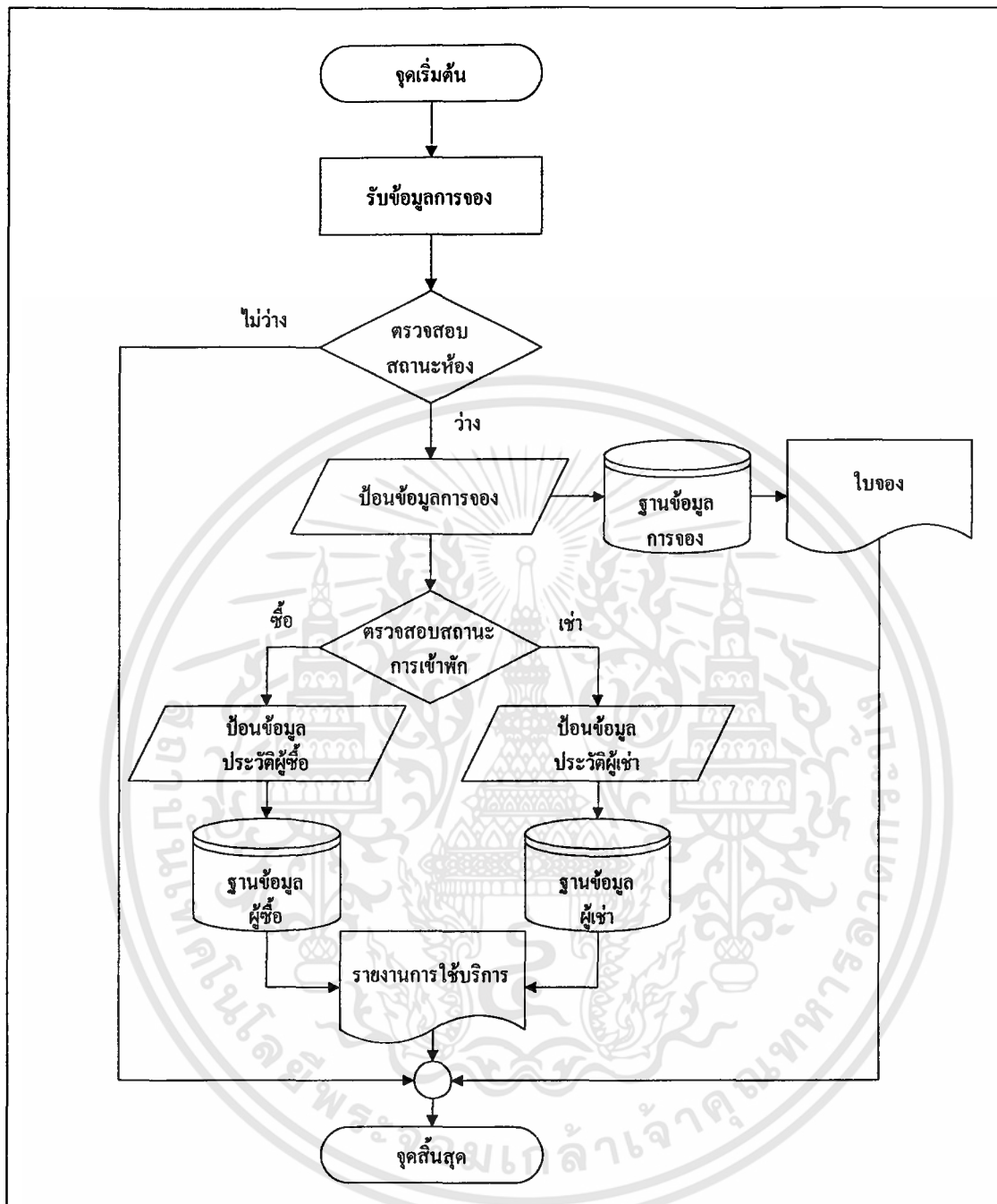
การแสดงผลพัทธ์ทางเครื่องพิมพ์แสดงออกมาในรูปแบบของเอกสารโดยผ่านทางเครื่องพิมพ์ เช่น ใบจองและใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้บริการ และรายงานการรับชำระ เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของการให้บริการเริ่มจากการรับจองห้องพัก การบันทึกประวัติผู้เข้าพัก การคำนวณค่าใช้จ่าย และขั้นตอนสุดท้ายคือการออกรายงานต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เมื่อผู้รับบริการมีความประสงค์ที่จะจองห้องพัก พนักงานจะเริ่มทำการตรวจสอบสถานะห้องว่างผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์แล้วแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ ถ้าผู้รับบริการต้องการจองพนักงานจะบันทึกข้อมูลของผู้รับบริการและข้อมูลการจองลงในคอมพิวเตอร์ ถ้าห้องนั้นถูกจองไปแล้วระบบจะทำการฟ้องเพื่อยืนยันการจองอีกครั้ง แล้วทำการออกใบจองให้ผู้รับบริการมาติดต่อเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจอง เมื่อผู้รับบริการทำการเข้าพักหลังจากที่ได้จองห้องพักแล้ว พนักงานจะต้องบันทึกข้อมูลของผู้รับบริการที่เช่าและซื้อ ลงในฐานข้อมูลผู้เช่าและฐานข้อมูลผู้ซื้อ ตามลำดับ จากนั้นก็สิ้นสุดการทำประวัติผู้เข้าพัก (ภาพที่ 14)

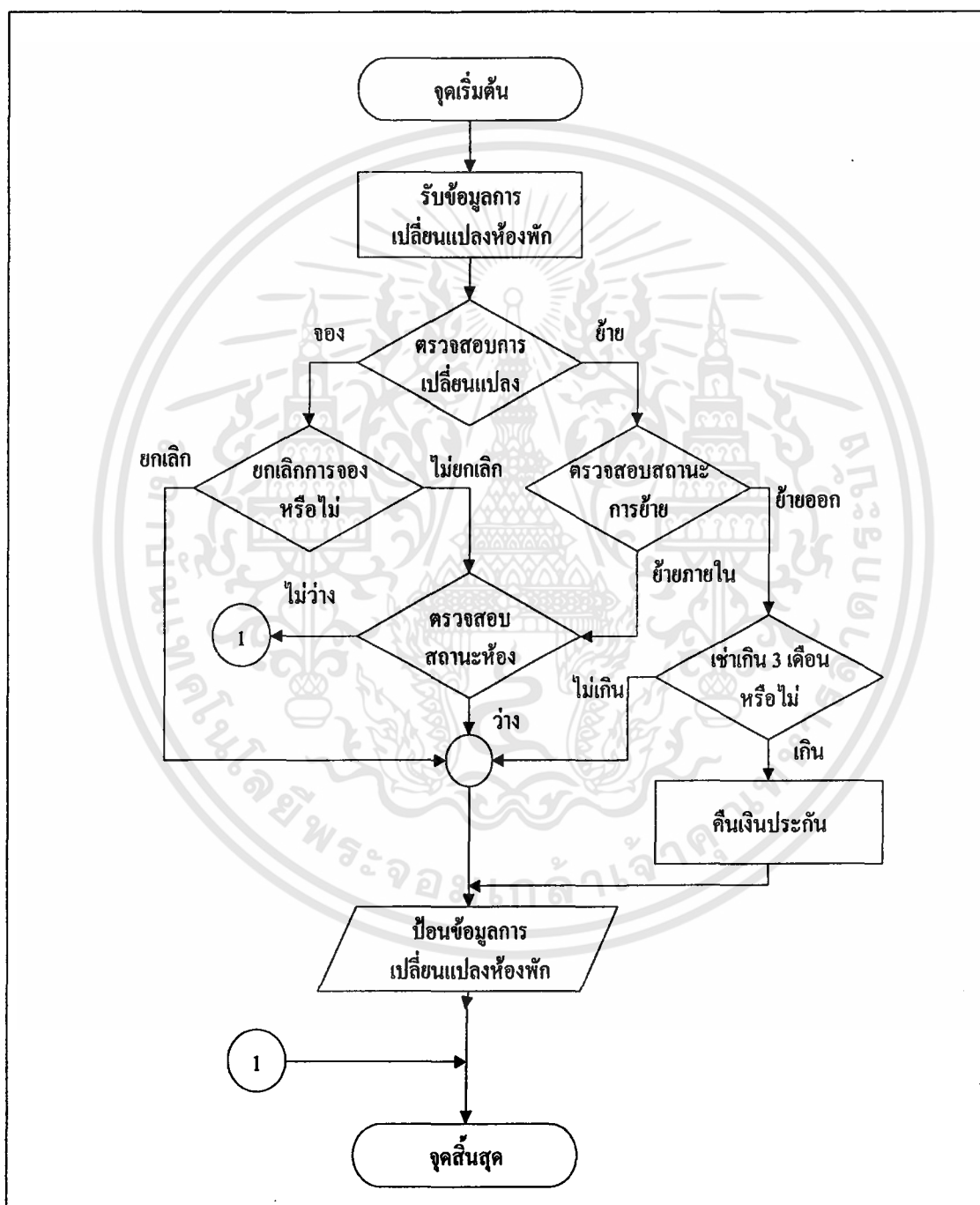
และในกรณีที่ผู้เช่าต้องการย้ายออกหรือย้ายภายใน ถ้าต้องการย้ายออกพนักงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลการเช่าของผู้เช่าว่าครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่าผ่านทางหน้าจอ ถ้าครบกำหนดจะต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้รับบริการและลบข้อมูลผู้เช่าออกจากฐานข้อมูลในแฟ้มข้อมูลผู้เช่า และถ้าต้องการย้ายภายในพนักงานจะต้องตรวจสอบว่ามีห้องว่างให้ทำการย้ายหรือไม่ ถ้ามีห้องว่างจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลห้องของผู้เช่า แต่ถ้าไม่มีก็ไม่สามารถทำการย้ายได้ และในกรณีที่ผู้จองต้องการยกเลิกการจอง หรือเปลี่ยนแปลงการจอง ถ้าต้องการยกเลิกพนักงานจะดำเนินการยกเลิกการจองของผู้จองนั้น ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงการจองพนักงานจะตรวจสอบว่ามีห้องว่างให้ทำการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ จากนั้นก็ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในแฟ้มบันทึกการจอง (ภาพที่ 15)



ภาพที่ 14 ผังการดำเนินงานของระบบการร้องและการบันทึกประวัติผู้เข้าพัก

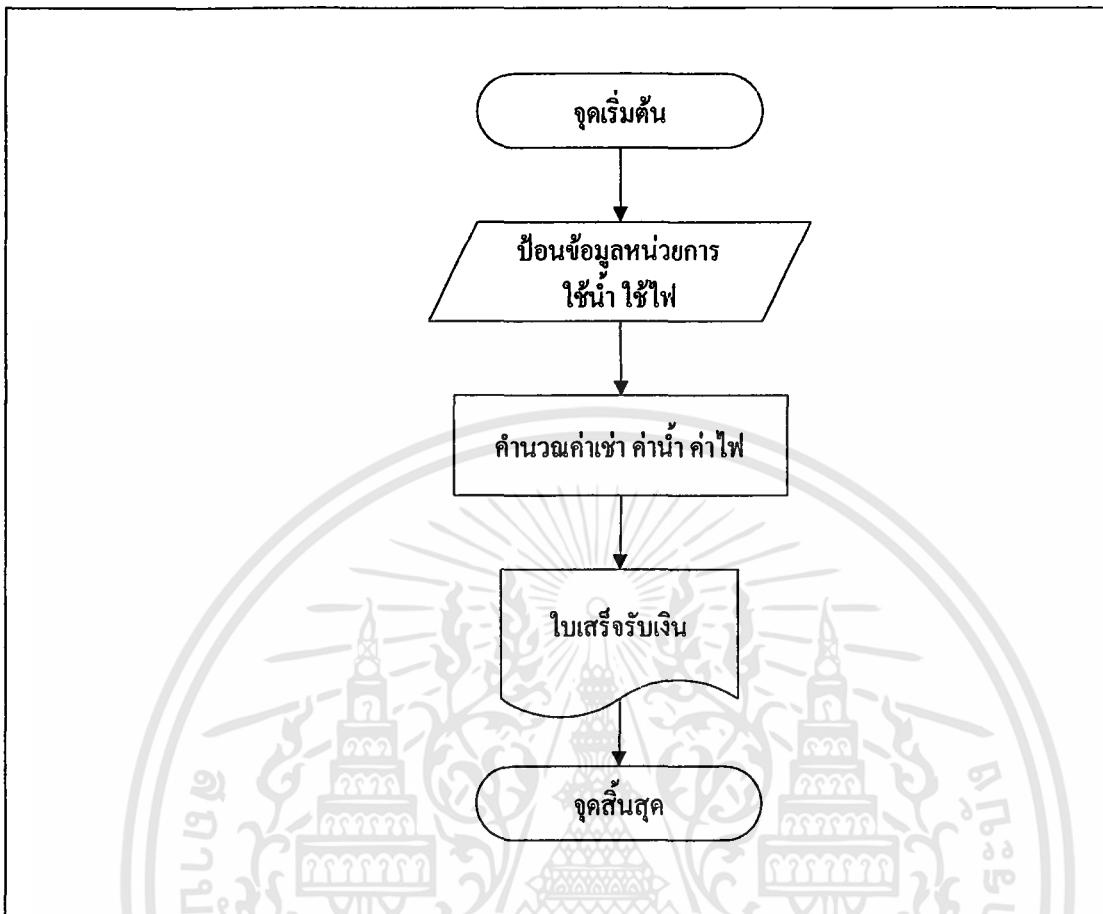
ในขั้นตอนการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ เริ่มจากการที่พนักงานจดบันทึกเลขมิเตอร์น้ำของแต่ละห้อง แล้วป้อนข้อมูลที่ได้ลงในคอมพิวเตอร์เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยที่ใช้ และค่าน้ำที่ต้องชำระในการคำนวณค่าไฟ พนักงานจะนำข้อมูลรายละเอียดการใช้ไฟในใบเสร็จรับเงินไฟฟ้าของแต่ละห้อง เช่น หน่วยการใช้ไฟ และค่าไฟตามใบเสร็จรับเงิน ป้อนเข้าสู่ระบบเพื่อ

คำนวณ จะได้ค่าไฟที่ต้องชำระ จากนั้นพนักงานก็ดำเนินการสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออกทางเครื่องพิมพ์ ในกรณีผู้เช่าพนักงานป้อนเฉพาะข้อมูลการใช้น้ำแล้วระบบคำนวณเฉพาะค่าน้ำ ส่วนกรณีผู้เช่า พนักงานจะป้อนข้อมูลค่าเช่าด้วย พร้อมทั้งข้อมูลการใช้น้ำ ใ้ไฟ จากนั้นก็ส่งแสดงรายงานการรับชำระออกทางหน้าจอ (ภาพที่ 16)



ภาพที่ 15 ผังการดำเนินงานของระบบการเปลี่ยนแปลงห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 16 ผังการดำเนินงานคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

จากการศึกษาปัญหาของระบบงานบริการคอนโดมิเนียมอัสวสามมื่อทอง ได้พัฒนาระบบโดยการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำงาน และจากการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล พบว่าระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนการรับจองห้องพัก การทำสัญญาเช่าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟให้สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในการค้นหาข้อมูล เช่น ข้อมูลห้อง ข้อมูลการจอง ข้อมูลผู้เช่าและผู้ซื้อ เป็นต้น ในการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีความถูกต้องน่าเชื่อถือและการออกเอกสารมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ช่วยลดเวลาการทำงานและช่วยประหยัดทรัพยากร ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนั้นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการดำเนินงานบริการคอนโดมิเนียมช่วยลดความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษาระบบงานบริการคอนโดมิเนียมอัสวสามมือทอง พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในปัจจุบันมี 2 ส่วน ส่วนแรก คือ การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลห้อง ข้อมูลการจอง ประวัติผู้เข้าพักทั้งที่เช่าห้องพักและซื้อห้องพัก และข้อมูลค่าบริการต่าง ๆ พบว่าการจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ ซึ่งข้อมูลมีจำนวนมาก พนักงานไม่สามารถสืบค้นข้อมูลห้องว่างได้ทันที ทำให้ยุ่งยากในการค้นหาข้อมูลในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการและไม่สามารถสืบค้นได้ว่าพัสดุหรือไปรษณียบัตรเป็นของใคร ห้องหมายเลขไหนในกรณีที่มีเอกสารหรือพัสดุที่ไม่ได้จำหน่ายของหมายเลขห้อง ส่วนที่สอง คือ ปัญหาในการคิดคำนวณค่าบริการต่าง ๆ ยังใช้เครื่องคิดเลขในการคำนวณ ทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่ายและมีความยุ่งยาก เนื่องจากต้องแยกประเภทการคำนวณค่าบริการของผู้เช่าและผู้ซื้อ ในการสรุปผลเพื่อจัดทำรายงานมีความล่าช้า และขาดความถูกต้อง

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากเอกสารต่าง ๆ และจากการสัมภาษณ์พนักงานที่ปฏิบัติงานในส่วนงานบริการคอนโดมิเนียม แล้วนำมาวิเคราะห์ และออกแบบการจัดการฐานข้อมูล ออกแบบการนำเข้าข้อมูลและแสดงผลลัพธ์ทั้งทางหน้าจอคอมพิวเตอร์และทางเครื่องพิมพ์ ที่อำนวยความสะดวกในการทำงานให้สามารถทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและค้นหาข้อมูลได้ง่าย โดยนำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอ และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 97 ในการจัดการฐานข้อมูลเข้ามาช่วยในการจัดการระบบงานบริการคอนโดมิเนียมให้มีประสิทธิภาพ

จากผลการทดสอบระบบงานบริการที่ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้บริการนั้น ระบบสามารถสืบค้นได้รวดเร็ว โดยพนักงานสามารถสืบค้นห้องว่างได้ทันทีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรับจองห้องพัก และระบบสามารถสืบค้นข้อมูลการจองและประวัติผู้เข้าพักได้ง่ายยิ่งขึ้นแล้วออกใบจองทางเครื่องพิมพ์ให้แก่ผู้มาใช้บริการเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการจอง สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลห้องได้อย่างสะดวก ในการคำนวณสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ และทำการออกใบเสร็จรับเงินทางเครื่องพิมพ์ให้แก่ผู้รับบริการ และจากผลการคำนวณสามารถนำมาสรุปผลและแสดงรายงานการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ เพื่อเสนอแก่ผู้บริหารได้ทันที

ข้อเสนอแนะ

จากการทดสอบระบบงานบริการคอนโดมิเนียมในส่วนการรับจอง การบันทึกประวัติ ผู้เข้าพัก การเปลี่ยนแปลงห้องพัก และการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พบว่าระบบยังมีส่วนที่ต้องเพิ่มเติม แก้ไขและปรับปรุง ดังนี้

1. ระบบควรมีเครื่องมือหรือสร้างเมนูที่ให้ความช่วยเหลือและแนะนำการใช้โปรแกรมแก่ผู้ใช้โปรแกรม หากเกิดปัญหาขึ้นระหว่างที่ใช้ระบบ เมนูที่ให้สร้างขึ้นควรมีลักษณะเดียวกับเมนูช่วยเหลือของซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไป
2. ในส่วนการคำนวณระบบควรเพิ่มในส่วนของการติดตามหนี้สินที่ค้างชำระ โดยสามารถออกใบแจ้งหนี้ก่อนล่วงหน้า สำหรับผู้ที่ค้างชำระเงินค่าบริการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงสภาพคล่องทางการเงินว่าบริษัทมีกำไรหรือขาดทุนในปัจจุบันมากน้อยแค่ไหน
3. ในส่วนระบบการจอง ระบบยังไม่สามารถทำการจองก่อนล่วงหน้าได้ ในกรณีที่ไม่มีห้องว่างให้ทำการจอง ดังนั้นในการพัฒนาครั้งต่อไปจึงควรจัดการให้ระบบสามารถทำการจองก่อนล่วงหน้าได้ กล่าวคือ เมื่อมีห้องว่างพนักงานสามารถตรวจสอบการจองและติดต่อกับผู้รับบริการที่ได้จองล่วงหน้าไว้ให้มาทำการจองอีกใหม่ครั้ง
4. การค้นหาข้อมูล ควรมีการพัฒนาให้สามารถตรวจเช็ค ชื่อและนามสกุล ที่ใกล้เคียงกับชื่อและนามสกุล ที่ค้นหาได้

เอกสารอ้างอิง

ธีรพัทธ์ โทนะพันธุ์. 2540. การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยในคอนโดมิเนียม. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

นนทิรา ศรีทองพนาบุลย์ และวิภาณันท์ สุนทรวิภาต. 2541 ระบบบาร์โค้ดในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ประไพ และคณะ. 2540. โปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับหอพัก. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร.

พรทิพย์ และคณะ. 2541. ระบบการจัดการการบริหารงานส่วนหน้าของโรงแรม. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสาร

หนังสือสัญญาเช่า

ทำที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้โดย.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า”

อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้ คือ

ข้อ 1. “ผู้ให้เช่า” ตกลงให้เช่าและ “ผู้เช่า” ตกลงเช่า.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

มีกำหนดเวลาเช่า.....(เดือน/ปี) เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....โดยผู้ให้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าเป็นราย

(เดือน/ปี).....ละ.....บาท (.....).

มีกำหนดชำระ.....ของทุก ๆ.....(เดือน/ปี) ส่วนเงินค่าภาษีอันเกิดจากทรัพย์สิน

ที่เช่านี้ให้.....เป็นผู้ชำระทั้งสิ้น

ข้อ 2 ผู้เช่าได้ตรวจดูทรัพย์สินที่เช่าแล้ว เห็นว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้การได้อย่างสมบูรณ์ทุก

ประการ ผู้เช่าจะดูแลทรัพย์สินที่เช่ามิให้สูญหาย และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพคือผู้เช่า พร้อมที่จะส่ง

มอบคืนตามสภาพเดิมทุกประการ และตกลงยอมให้ผู้เช่าหรือตัวแทนเจ้าตรวจดูทรัพย์สินที่เช่าได้ทุก

เวลาภายหลังที่ได้แจ้งความประสงค์ให้ผู้เช่าทราบแล้ว

ข้อ 3 ผู้เช่าไม่มีสิทธินำทรัพย์สินที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือทำนิติกรรมใด ๆ กับผู้อื่น ในอันที่จะ

เป็นผลก่อให้เกิดภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินที่เช่า ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยปริยาย และจะไม่ทำการตัด

แปลงหรือต่อเติมสิ่งใด ๆ ในทรัพย์สินที่เช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็น

หนังสือจากผู้ให้เช่าและหากผู้เช่าได้ทำการตัดแปลงหรือต่อเติมสิ่งใดตามที่ได้รับความยินยอมเมื่อใด

แล้วผู้เช่ายอมยกกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้นให้ตกเป็นของผู้ให้เช่านับแต่เมื่อนั้นด้วยทั้งสิ้น

ภาพผนวกที่ 1 แบบฟอร์มหนังสือสัญญาเช่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 4 หากผู้เช่ากระทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือทั้งหมด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ให้เช่าขอชดใช้ค่าฤชาธรรมเนียมกับค่าทนายความตลอดจนค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายในการติดต่อทวงถามให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบถ้วน หากมีความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะผู้เช่าเป็นฝ่ายผิดสัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนา จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ภาพผนวกที่ 2 แบบฟอร์มหนังสือสัญญาเช่า (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบเสร็จรับเงิน Receipt		เล่มที่ ๐๑								
		เลขที่ ๐๖๑๕								
วันที่ ๑๐	เดือน ๑๑	พ.ศ. ๒๕๖๑								
ได้รับเงินจาก กานทิโยต ชิมเครื่องพิมพ์										
ห้องเลขที่ ๒๑๐	อาคาร ๑	ชั้น ๓								
<input type="checkbox"/> ค่าเช่าชำระประจำเดือน		<table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>102</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>				102				
	102									
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าน้ำประปาชำระประจำเดือน 6/5๖										
<input type="checkbox"/> ค่าไฟฟ้าชำระประจำเดือน										
<input type="checkbox"/> อื่นๆ										
รวมจำนวนเงิน Total										
บาท BANT <i>หนึ่งร้อยหกหมื่นบาท</i>		ผู้รับเงิน Receiver <i>[Signature]</i>								

ภาพผนวกที่ 3 แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
เอกสารที่ออกแบบในระบบใหม่

ใบจองห้องพัก		
คอนโดมิเนียมอัสวสามมือทอง		
ชื่อผู้จอง นางสาวทัศนันท์ วงศ์สำราญ หมายเลขการจอง 10001		
วันเดือนปีที่เข้าพัก 15/3/2544		วันเดือนปีที่จอง 15 กุมภาพันธ์ 2544
หมายเลขห้อง	สถานะการจอง	เงินมัดจำ
2401	ชื่อ	1,000
3401	เช่า	1,000
(สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินที่รับชำระ <u>2,000</u>		
ผู้รับเงิน _____ (พนักงานฝ่ายธุรการ)		

ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่างใบจองที่ออกแบบไว้

ใบเสร็จรับเงิน			
คอนโดมิเนียมอัสวสามมือทอง		เลขที่ใบเสร็จ 101/1	
วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2543			โปรดชำระเงินภายในวันที่ 5/12/43
ชื่อ/นามสกุล	สุวนันท์ คงยิ่ง	หมายเลขห้อง	3201
รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
ค่าเช่า	-		2,500.00
ค่าน้ำ	4	16	64.00
ค่าไฟ	50	3.34	254.00
ค่าง่าย	-		-
(สองพันแปดร้อยสิบแปดบาทถ้วน)รวมเป็นเงินที่ต้องชำระ			<u>2,818.00</u>
ผู้รับเงิน _____ (พนักงานฝ่ายธุรการ)			

ภาพผนวกที่ 5 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ออกแบบไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

30/12/2543				
รายงานการรับบริการห้องพักประจำเดือน ธันวาคม ปี พ.ศ. 2543				
หมายเลขการจอง	ชื่อ/นามสกุล	หมายเลขห้อง	สถานะการจอง	เงินมัดจำ(บาท)
10001	มานี อารัก	1101	เช่า	1,000
10002	มานะ หล่อสุด	1201	เช่า	1,000
10003	ปิติ พระเอก	1301	เช่า	1,000
10004	มะมิว สุดสวย	1401	ซื้อ	1,000
10004	มะมิว สุดสวย	1501	เช่า	1,000
(ห้าพันบาทถ้วน)รวมเป็นเงินที่รับชำระทั้งสิ้น				<u>5,000</u>
ผู้อกรายงาน				
(_____)				
(พนักงานธุรการ)				

ภาพผนวกที่ 6 ตัวอย่างรายงานการให้บริการ

30/12/2543					
รายงานการรับชำระประจำเดือน ธันวาคม ปี พ.ศ. 2543					
หมายเลขห้อง	ค่าเช่า	ค่าน้ำ	ค่าไฟ	ค่าง่าย	รวม
10001	2,500	100	150	-	2,750
10002	2,500	50	100	50	2,700
10003	2,500	80	120	100	2,800
10004	-	140	-	-	140
10004	-	150	-	10	160
(แปดพันห้าร้อยห้าสิบบาท) รวมเป็นเงินที่รับชำระทั้งสิ้น					<u>8,550</u>
ผู้อกรายงาน					
(_____)					
(พนักงานฝ่ายธุรการ)					

ภาพผนวกที่ 7 ตัวอย่างรายงานการรับชำระค่าบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค
พจนานุกรมข้อมูล

Project : MSS

LABEL	:	ระบบการจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการจองห้องพักของผู้รับบริการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบงานบริการคอนโดมิเนียม

Project : MSS

LABEL	:	ระบบการเช่า/ซื้อ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เช่าและผู้ซื้อที่เข้าพัก
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบงานบริการคอนโดมิเนียม

Project : MSS

LABEL	:	ระบบคำนวณค่าใช้จ่าย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.0
DESCRIPTION	:	เป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ ของแต่ละห้อง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบงานบริการคอนโดมิเนียม

Project : MSS

LABEL	:	ตรวจสอบสถานะห้อง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	ข้อมูลห้อง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจอง

Project : MSS

LABEL	:	บันทึกการจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	หมายเลขการจอง+ข้อมูลผู้รับบริการ+ข้อมูลการจอง+ข้อมูลห้องว่าง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจอง

Project : MSS

LABEL	:	พิมพ์ใบจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	พิมพ์ใบจองให้แก่ผู้รับบริการที่จองห้องพัก
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	ระบบการซื้อ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	นโยบายการขาย+ข้อมูลการจอง+ข้อมูลผู้รับบริการ+ข้อมูลการซื้อ+รายงานการใช้บริการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการเช่า/ซื้อ

Project : MSS

LABEL	:	ระบบการเช่า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	นโยบายการเช่า+ข้อมูลการจอง+ข้อมูลผู้รับบริการ+ข้อมูลการเช่า+รายงานการใช้บริการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการเช่า/ซื้อ

Project : MSS

LABEL	:	บันทึกค่าใช้จ่าย
ENTRY TYPE.	:	PROCESS
PROCESS	:	3.1
DESCRIPTION	:	ข้อมูลการใช้น้ำ ไฟ+ข้อมูลผู้ซื้อ+ข้อมูลผู้เช่า+ข้อมูลห้อง+จำนวนหน่วยการใช้น้ำ ไฟ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคำนวณค่าใช้จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	คำนวณค่าใช้จ่าย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2
DESCRIPTION	:	ข้อมูลการใช้น้ำ ไฟ ที่ยังไม่ได้คำนวณ+ราคาน้ำต่อหน่วย+ อัตราค่าเช่า+ข้อมูลการใช้น้ำ ไฟที่คำนวณแล้ว+รายงานการ รับชำระ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคำนวณค่าใช้จ่าย

Project : MSS

LABEL	:	พิมพ์เอกสาร
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3
DESCRIPTION	:	พิมพ์ใบเสร็จรับเงินแก่ผู้รับบริการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคำนวณค่าใช้จ่าย

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลห้อง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลห้องจากเพิ่มข้อมูลห้อง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลห้อง = หมายเลขห้อง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ตรวจสอบสถานะห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลห้องว่าง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลห้องว่างใช้สำหรับการรับจอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลห้องว่าง = หมายเลขห้องว่างที่จอง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกรการจอง

Project : MSS

LABEL	:	หมายเลขการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับหมายเลขการจองเพื่อเปลี่ยนแปลงการจอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	หมายเลขการจอง = ข้อมูลผู้รับบริการ+ข้อมูลการจอง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกรการจอง

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลผู้รับบริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลผู้รับบริการมาบันทึกการจอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลผู้รับบริการ = ชื่อ/นามสกุล+ที่อยู่+หมายเลขโทรศัพท์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกรการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลการจองมาบันทึกการจอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการจอง = หมายเลขการจอง+หมายเลขห้อง+วันที่จอง+วันที่เข้าพัก+เงินมัดจำ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกการจอง

Project : MSS

LABEL	:	หมายเลขการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับหมายเลขการจองเพื่อพิมพ์ใบจองแก่ผู้รับบริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	หมายเลขการจอง = ข้อมูลการจอง+ข้อมูลผู้รับบริการ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 พิมพ์ใบจอง

Project : MSS

LABEL	:	ใบจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	พิมพ์ใบจองแก่ผู้รับบริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบจอง = หมายเลขการจอง+ข้อมูลการจอง+ข้อมูล+ผู้รับบริการ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 พิมพ์ใบจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	นโยบายการขาย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	บันทึกเงื่อนไขนโยบายการขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	นโยบายการขาย = ราคาห้อง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1ระบบการซื้อ

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลผู้รับบริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลผู้รับบริการที่จองเพื่อซื้อจากเพิ่มบันทึกการจองมา ตรวจสอบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลผู้รับบริการ = ชื่อ/นามสกุล+ที่อยู่+หมายเลขโทรศัพท์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1ระบบการซื้อ

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลการจองที่จองเพื่อซื้อจากเพิ่มบันทึกการจองมา ตรวจสอบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการจอง = หมายเลขการจอง+หมายเลขห้อง+วันที่ จอง+วันที่เข้าพัก+เงินมัดจำ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1ระบบการซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลการซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลการซื้อบันทึกลงเพิ่มบันทึกข้อมูลขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการซื้อ = ข้อมูลผู้รับบริการ+หมายเลขห้อง+เลขที่บัตร ประจำตัวประชาชน
NOTES	:	-
LOTIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการซื้อ

Project : MSS

LABEL	:	รายงานการให้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายงานการให้บริการที่ชื่อห้องพักแก่ผู้บริหาร
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายงานการให้บริการ = เดือนที่รับบริการ+หมายเลขห้องที่ ถูกจอง+ชื่อ/นามสกุลผู้จอง+ สถานะการจอง+วันที่จอง+วันที่ เข้าพัก
NOTES	:	-
LOTIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการซื้อ

Project : MSS

LABEL	:	นโยบายการเช่า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	บันทึกเงื่อนไขนโยบายการเช่า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	นโยบายการเช่า = ค่าเช่าห้อง+เงินประกัน
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการเช่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลผู้รับบริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลผู้รับบริการที่จองเพื่อเช่าจากแฟ้มบันทึกการจองมา ตรวจสอบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลผู้รับบริการ = ชื่อ/นามสกุล+ที่อยู่+หมายเลข โทรศัพท์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการเช่า

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลการจองเพื่อเช่าจากแฟ้มบันทึกการจองมาตรวจสอบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการจอง = หมายเลขการจอง+หมายเลขห้อง+วันที่ จอง+วันที่เข้าพัก+เงินมัดจำ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการจอง

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลการเช่า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลการเช่าบันทึกลงแฟ้มบันทึกข้อมูลขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการเช่า = ข้อมูลผู้รับบริการ+หมายเลขห้อง+เลขที่บัตร ประจำตัวประชาชน
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการเช่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	รายงานการให้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายงานการให้บริการที่เข้าห้องพักแก่ผู้บริหาร
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายงานการให้บริการ = เดือนที่รับบริการ+หมายเลขห้องที่ ถูกจอง+ชื่อ/นามสกุลผู้จอง+ สถานะการจอง+วันที่จอง+วันที่ เข้าพัก
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการเช่า

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลการใช้น้ำไฟ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลการใช้น้ำ ไฟ มาบันทึกลงเพิ่มบันทึกค่าใช้จ่าย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการใช้น้ำ ไฟ = จำนวนหน่วยการใช้น้ำ ไฟ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกค่าใช้จ่าย

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลห้อง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลห้องมาบันทึกค่าใช้จ่ายของแต่ละห้อง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลห้อง = หมายเลขห้อง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกค่าใช้จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลผู้ซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	บันทึกค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลผู้ซื้อ = ชื่อ/นามสกุลผู้ซื้อ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกค่าใช้จ่าย

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลผู้เช่า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	บันทึกค่าใช้จ่ายของผู้เช่า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลผู้เช่า = ชื่อ/นามสกุลผู้เช่า+ค่าเช่า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 บันทึกค่าใช้จ่าย

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลการใช้น้ำ ไฟที่ยังไม่ได้คำนวณ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลการใช้น้ำ ไฟ มาจากเพิ่มบันทึกค่าใช้จ่ายมาคำนวณ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการใช้น้ำ ไฟที่ยังไม่ได้คำนวณ = จำนวนหน่วยการใช้น้ำ ไฟ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คำนวณค่าใช้จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	อัตราค่าเช่า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	นำอัตราค่าเช่ามาประกอบการคำนวณ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	อัตราค่าเช่า = ค่าเช่ารายเดือน
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คำนวณค่าใช้จ่าย

Project : MSS

LABEL	:	ราคาน้ำต่อหน่วย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	นำราคาน้ำต่อหน่วยมาประกอบการคำนวณ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	-
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คำนวณค่าใช้จ่าย

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลการใช้น้ำ ไฟที่คำนวณแล้ว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลการใช้น้ำ ไฟที่คำนวณแล้วมาบันทึกลงเพิ่มบันทึกค่าใช้จ่าย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการใช้น้ำ ไฟที่คำนวณแล้ว = ค่าน้ำ+ค่าไฟ แต่ละห้อง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คำนวณค่าใช้จ่าย

Project : MSS

LABEL	:	รายงานการรับชำระ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายงานการรับชำระ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายงานการรับชำระ = หมายเลขห้อง+ชื่อ/นามสกุล+ค่าเช่า+ ค่าน้ำ+ค่าไฟ+ค่าง่าย+รายรับทั้งหมด+ชื่อ/นามสกุลผู้รับเงิน
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คำนวณค่าใช้จ่าย

Project : MSS

LABEL	:	ใบเสร็จรับเงิน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	พิมพ์ใบเสร็จรับเงินแก่ผู้รับบริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบเสร็จรับเงิน = เลขที่ใบเสร็จ+วันเดือนปีที่ออกใบเสร็จ+วัน เดือนปีที่ต้องชำระ+หมายเลขห้อง+ชื่อ/นาม สกุล+ค่าเช่า+ค่าน้ำ+ค่าไฟ+จำนวนหน่วย น้ำ+จำนวนหน่วยไฟ+จำนวนเงินค่าง่าย+ จำนวนเงินที่ต้องชำระ+ผู้รับเงิน
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 พิมพ์เอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	ข้อมูลการใช้น้ำ ไฟที่คำนวณแล้ว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลการใช้น้ำ ไฟที่คำนวณแล้วมาจัดพิมพ์เอกสาร
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการใช้น้ำ ไฟที่คำนวณแล้ว= ค่าน้ำ+ค่าไฟ แต่ละห้อง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 พิมพ์เอกสาร

Project : MSS

LABEL	:	แฟ้มข้อมูลห้อง
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ฐานข้อมูลที่ใช้เก็บรายละเอียดห้องพัก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	แฟ้มข้อมูลห้อง = หมายเลขห้อง+สถานะห้อง+สถานการเข้า พัก+ชื่อ/นามสกุลผู้เช่า+ชื่อนามสกุลผู้ เช่า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 0 ระบบการจอง

Project : MSS

LABEL	:	แฟ้มบันทึกการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ฐานข้อมูลที่ใช้เก็บรายละเอียดข้อมูลการจอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	แฟ้มบันทึกข้อมูลการจอง = หมายเลขการจอง+ชื่อ/นามสกุล ผู้จอง+หมายเลขโทรศัพท์+ หมายเลขห้อง+สถานะการจอง+ วันที่จอง+วันที่เข้าพัก+
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 0 ระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	แฟ้มบันทึกค่าใช้จ่าย
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ฐานข้อมูลที่ใช้เก็บรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	แฟ้มบันทึกค่าใช้จ่าย = เลขที่ใบเสร็จรับเงิน+หมายเลขห้อง+ ชื่อ/นามสกุลผู้เช่า+ชื่อ/นามสกุลผู้ ชื่อ+วันที่ต้องชำระ+จำนวนหน่วยค่า น้ำ+จำนวนหน่วยค่าไฟ+ค่าเช่า+ ค่าน้ำ+ค่าไฟ+ค่าง่าย+ราคาน้ำต่อ หน่วย+จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 0 ระบบคำนวณค่าใช้จ่าย

Project : MSS

LABEL	:	แฟ้มบันทึกข้อมูลเช่า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ฐานข้อมูลที่ใช้เก็บรายละเอียดข้อมูลเช่า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	แฟ้มบันทึกข้อมูลเช่า = ชื่อ/นามสกุลผู้เช่า+ที่อยู่+หมายเลข โทรศัพท์+เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน+วันที่เข้าพัก+วันที่หมด สัญญาเช่า+ระยะเวลาเช่า+เงินประกัน
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 0 ระบบการเช่า/ชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MSS

LABEL	:	แฟ้มบันทึกข้อมูลขาย
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ฐานข้อมูลที่ใช้เก็บรายละเอียดข้อมูลขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	แฟ้มบันทึกข้อมูลขาย = ชื่อ/นามสกุลผู้ซื้อ+ที่อยู่+หมายเลข โทรศัพท์+เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน+วันที่เข้าพัก
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 0 ระบบการเช่า/ซื้อ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง
รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มข้อมูลของระบบงานบริการคอน โคมิเนียม

เพิ่มข้อมูล	รายละเอียดเพิ่มข้อมูล
ROOM	ตารางข้อมูลห้อง
RESERV	ตารางข้อมูลใบจอง
DETEIL_RESERV	ตารางข้อมูลรายการจอง
BUY	ตารางข้อมูลผู้ซื้อ
RENT	ตารางข้อมูลผู้เช่า
RENT_CO	ตารางข้อมูลผู้เช่าร่วม
INVIOE	ตารางข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ตารางผนวกที่ 2 รายละเอียดข้อมูลตาราง RENT

ชื่อฟิลด์	ชนิด	ขนาด	รายละเอียด
Rent_Id**	Text	5	รหัสผู้เช่าหลัก
Room_No	Number	4	หมายเลขห้อง
promiss_No	Text	10	เลขที่สัญญาเช่า
name_rent	Text	50	ชื่อ/นามสกุลผู้เช่า
address_rent	Text	50	ที่อยู่ผู้เช่า
identity_rent	Text	15	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
phone_rent	Text	15	หมายเลขโทรศัพท์
time_rent	Text	2	ระยะเวลาเช่า
datein_rent	Date/Time	-	วันที่ผู้เช่าเข้าพัก
dateout_rent	Date/Time	-	วันที่หมดสัญญาเช่า
insurant	Number	6	เงินประกัน

ตารางผนวกที่ 3 รายละเอียดข้อมูลตาราง ROOM

ชื่อฟิลด์	ชนิด	ขนาด	รายละเอียด
Room_No**	Number	4	หมายเลขห้อง
sta_room	Text	10	สถานะห้อง
sta_in	Text	10	สถานะการเข้าพัก
name_rent	Text	50	ชื่อ/นามสกุลผู้เช่า
name_buy	Text	50	ชื่อ/นามสกุลผู้ซื้อ

ตารางผนวกที่ 4 รายละเอียดข้อมูลตาราง DETEIL_RESERV

ชื่อฟิลด์	ชนิด	ขนาด	รายละเอียด
re_Id**	Number	6	หมายเลขการจอง
Room_No*	Number	4	หมายเลขห้อง
sta_re	Text	10	สถานะการจอง
Date_in	Date/Time	-	วันที่เข้าพัก
money_re	Number	6	เงินมัดจำ

ตารางผนวกที่ 5 รายละเอียดข้อมูลตาราง BUY

ชื่อฟิลด์	ชนิด	ขนาด	รายละเอียด
Buy_Id**	Text	5	รหัสผู้ซื้อ
Room_No	Number	4	หมายเลขห้อง
name_buy	Text	50	ชื่อ/นามสกุลผู้ซื้อ
address_buy	Text	50	ที่อยู่ผู้ซื้อ
identity_buy	Text	15	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
phone_buy	Text	15	หมายเลขโทรศัพท์
datein_buy	Date/Time	-	วันที่ผู้ซื้อเข้าพัก

ตารางผนวกที่ 6 รายละเอียดข้อมูลตาราง RESERV

ชื่อฟิลด์	ชนิด	ขนาด	รายละเอียด
re_Id*	Text	6	หมายเลขการจอง
name_re	Text	50	ชื่อ/นามสกุลผู้จอง
phon_re	Text	15	หมายเลขโทรศัพท์
date_re	Date/Time	-	วันที่จอง

ตารางผนวกที่ 7 รายละเอียดข้อมูลตาราง INVIOE

ชื่อฟิลด์	ชนิด	ขนาด	รายละเอียด
Invioe_Id**	Text	10	เลขที่ใบเสร็จ
Room_No*	Number	4	หมายเลขห้อง
name_rent	Text	50	ชื่อ/นามสกุลผู้เช่า
name_buy	Text	50	ชื่อ/นามสกุลผู้ซื้อ
date_pay	Date/Time	-	วันที่ต้องชำระเงิน
date_new	Date/Time	-	วันที่จดเลขมิเตอร์น้ำใหม่
date_old	Date/Time	-	วันที่จดเลขมิเตอร์น้ำเก่า
mittor_new	Number	20	เลขมิเตอร์ใหม่
mittor_old	Number	20	เลขมิเตอร์เก่า
unit_w	Number	5	จำนวนหน่วยน้ำ
price_w	Number	3	ราคาน้ำต่อหน่วย
bile_w	Number	6	ค่าน้ำที่ต้องชำระ
unit_f	Number	5	จำนวนหน่วยไฟ
price_f	Number	6	ค่าไฟตามบิลไฟฟ้า
bile_f	Number	6	ค่าไฟที่ต้องชำระ
price_rent	Number	6	ค่าเช่าห้อง
sta_pay	Number	6	จำนวนเงินค้างจ่าย
total_money	Number	6	จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 8 รายละเอียดข้อมูลตาราง RENT_CO

ชื่อฟิลด์	ชนิด	ขนาด	รายละเอียด
Rent_Co**	Text	5	รหัสผู้เข้าร่วม
Rent_Id*	Text	5	รหัสผู้เช่าหลัก
Name_Co	Text	50	ชื่อ/นามสกุลผู้เข้าร่วม

หมายเหตุ

** หมายถึง คีย์หลัก

* หมายถึง คีย์อ้างอิง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไปของโปรแกรม

โปรแกรมของระบบงานบริการคอนโดมิเนียมอสังหาริมทรัพย์ เป็น โปรแกรมที่สามารถจัดการกับฐานข้อมูล ดังนี้

1. มีรหัสผ่านสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
2. สามารถจัดเก็บข้อมูลข้อมูลผู้รับบริการ ข้อมูลประวัติผู้เข้าพักข้อมูลห้อง ข้อมูลการจองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สามารถค้นหา บันทึก เพิ่ม แก้ไข และเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยการใช้ปุ่มคำสั่งที่มีอยู่ในแต่ละหน้าจอการทำงานของโปรแกรมระบบงานบริการ
3. สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลห้อง ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจอง การย้ายออก และการย้ายภายในของผู้รับบริการ
4. สามารถดึงข้อมูลค่าบริการของทางคอนโดมิเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เข้าพัก มาคำนวณเพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้รับบริการ และสามารถออกใบจองให้แก่ผู้รับบริการที่จองห้องพักเพื่อเป็นหลักฐานในการจอง
5. สามารถสรุปผลข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานเสนอแก่ผู้บริหาร ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

อุปกรณ์ที่จำเป็น

ส่วนประกอบที่จำเป็นต่อการประมวลผลของข้อมูลประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์ ที่ใช้ประกอบด้วย
 - 1.1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
 - เพนเทียมตั้งแต่ 166 เมกะเฮิร์ตซ์ขึ้นไป
 - หน่วยความจำ (RAM) อย่างน้อย 32 เมกะไบต์
 - ฮาร์ดดิสก์ ความจุ 4.3 จิกะไบต์
 - 1.2 เครื่องพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบด้วย

2.1 ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98

2.2 โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97

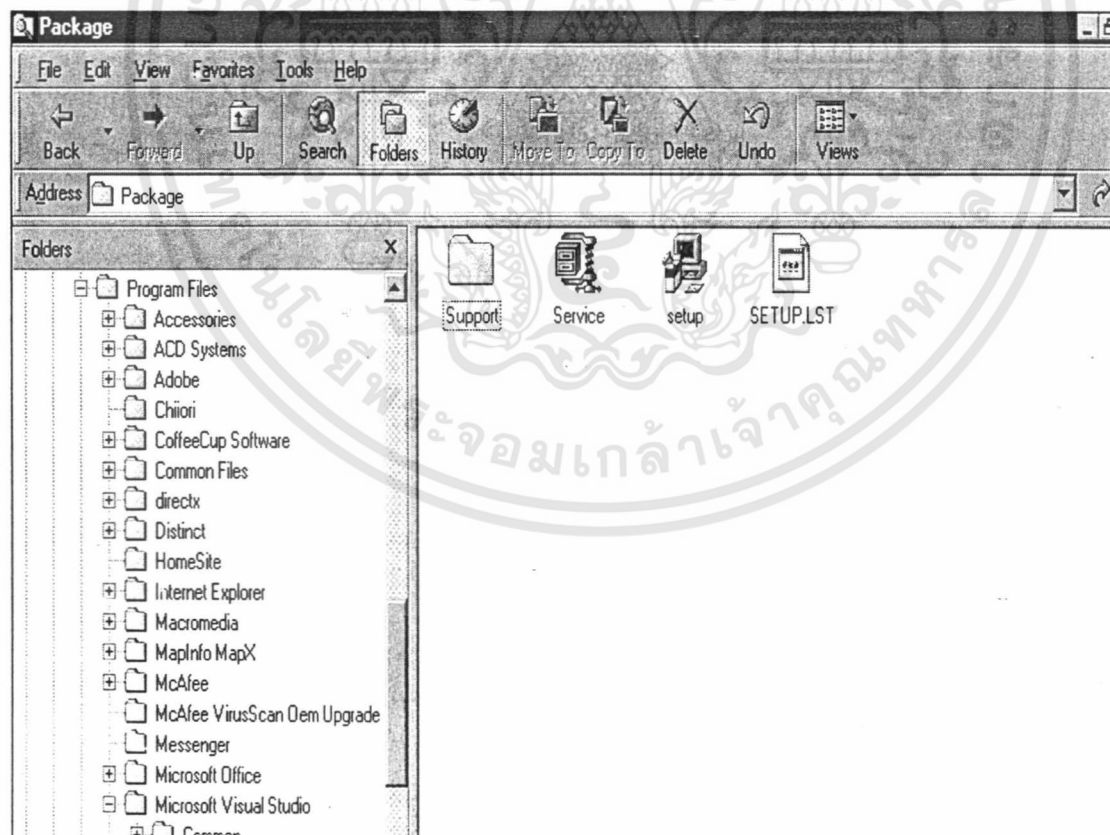
2.3 โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0

2.4 โปรแกรมคริสทัลรีพอร์ต เวอร์ชัน 7.0

การติดตั้งโปรแกรม

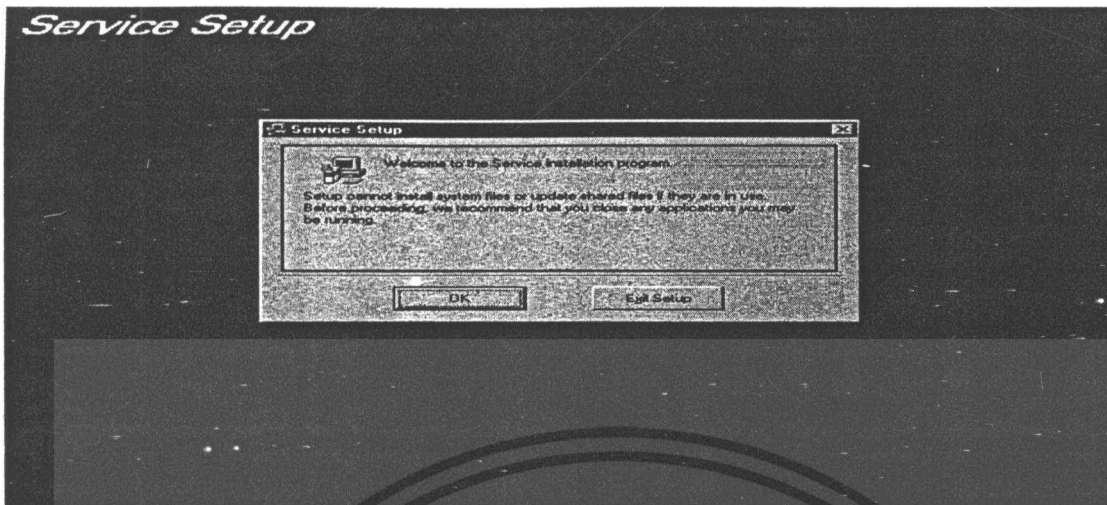
การติดตั้งโปรแกรมลงฮาร์ดดิสก์ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98
2. ถัดจากไฟล์เดสก์ทอปที่ชื่อ Package ลงในไดรฟ์ และดับเบิลคลิกที่ไฟล์เดสก์ทอป Package (ภาพผนวกที่ 8)
3. เลือกไฟล์ชื่อ Setup .exe เพื่อเริ่มการติดตั้งโปรแกรม จะปรากฏหน้าจอ Service Setup (ภาพผนวกที่ 9)



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอในการติดตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม

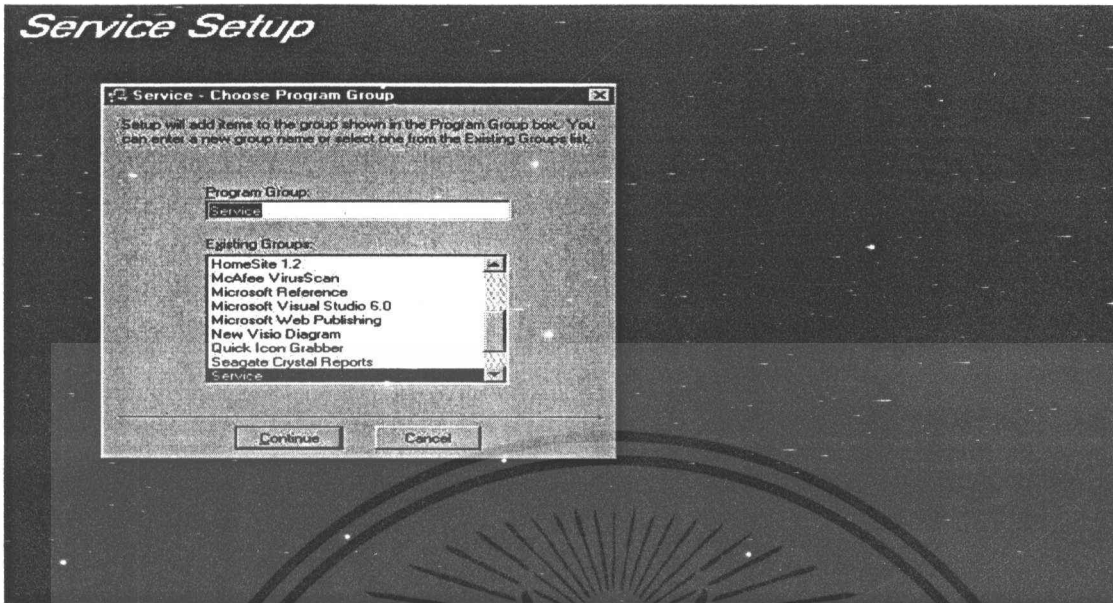
4. คลิกที่ปุ่ม OK จะแสดงหน้าจอให้เลือก Directory ที่ต้องการติดตั้งโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 10) ถ้าต้องการเปลี่ยน Directory ให้คลิกที่ Change Directory เลือก Directory ที่ต้องการ



ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอการเลือก Directory

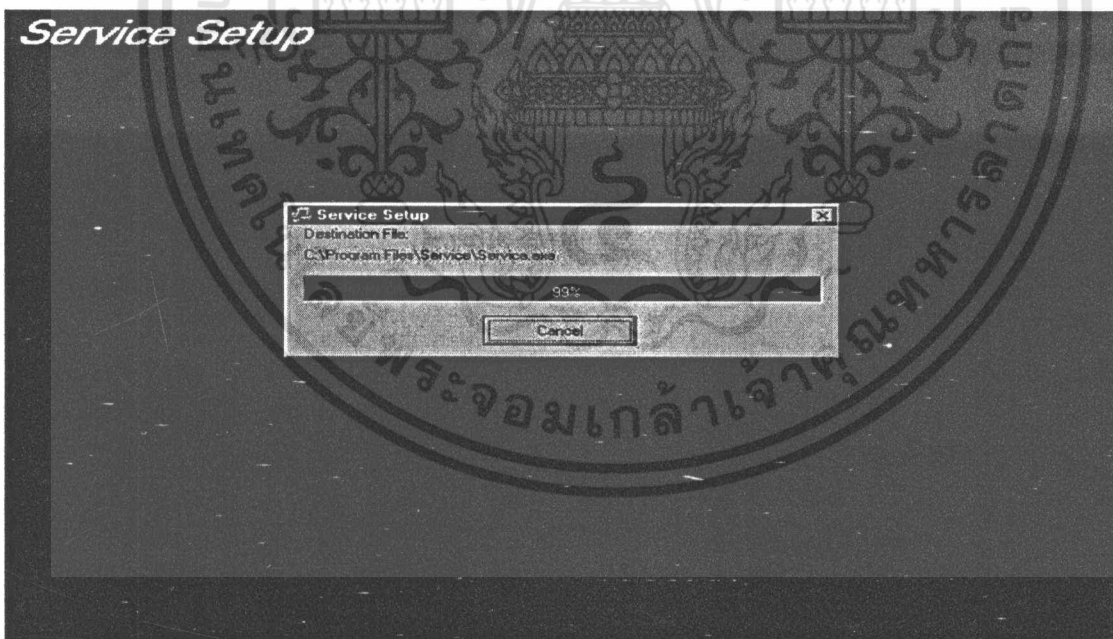
5. เมื่อเลือก Directory ที่จะติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม Exit Setup จะปรากฏหน้าจอ Choose Program Group เพื่อกำหนด Short Cut ที่เรียกใช้ใน Start Menu เมื่อกำหนดเสร็จให้คลิกปุ่ม Continue (ภาพผนวกที่ 11)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอการกำหนด Short Cut

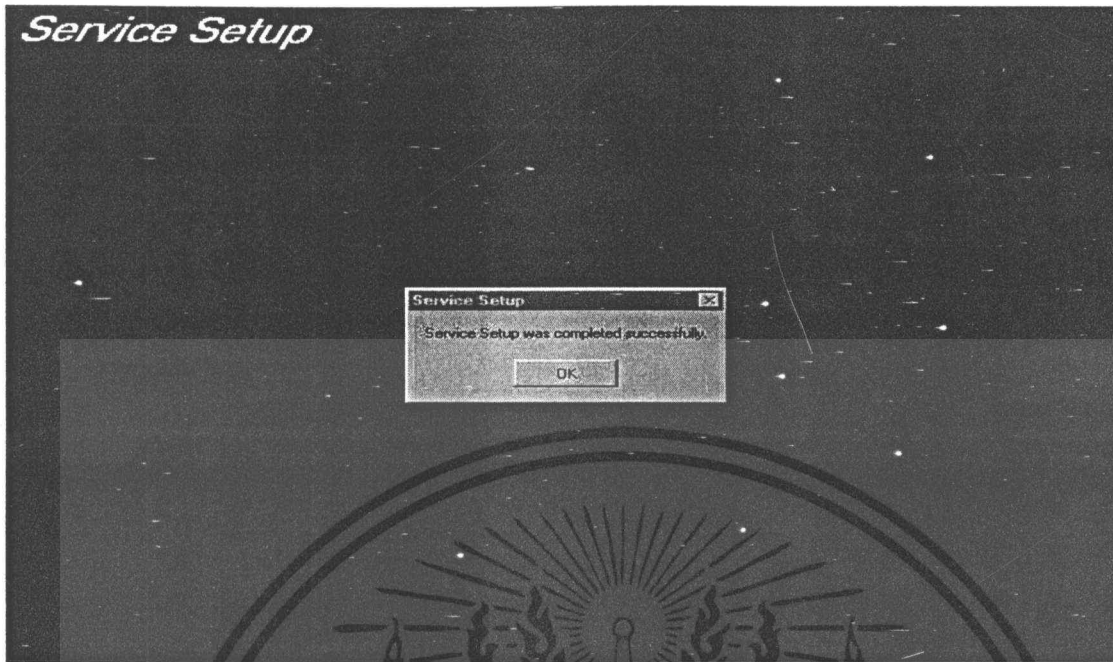
6. จะปรากฏหน้าจอ Setup แสดงการติดตั้ง โปรแกรม (ภาพผนวกที่ 12)



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอเริ่มติดตั้งโปรแกรม

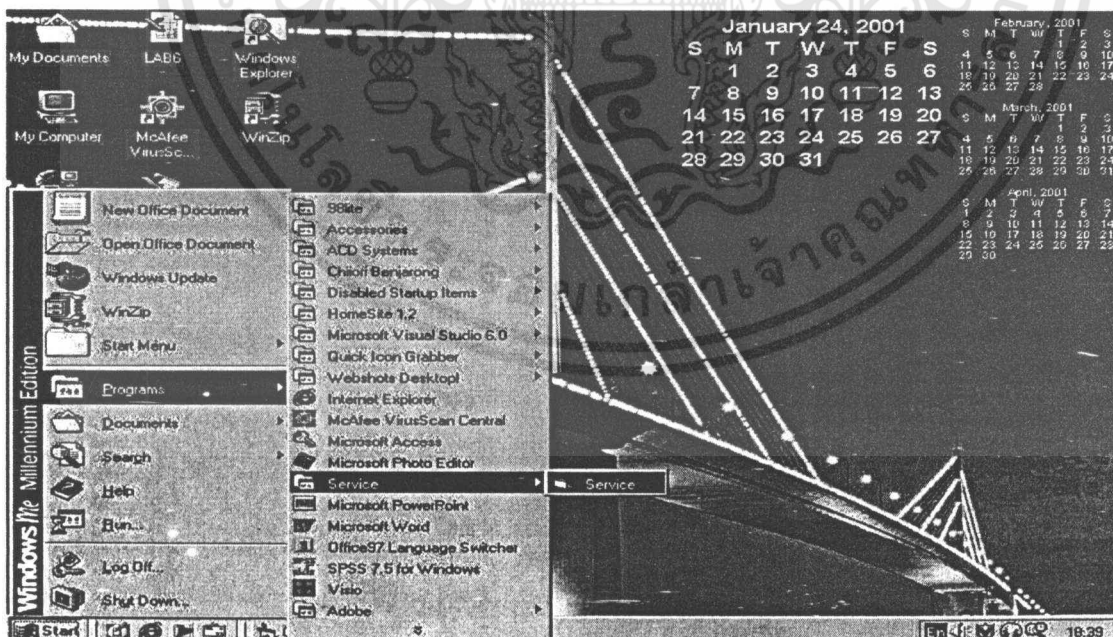
7. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 13)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น

8. หลังจากที่ได้ติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเรียกใช้โปรแกรมโดยคลิกที่ Start Program Service เลือก Service เพื่อเรียกใช้โปรแกรม (ภาพผนวกที่ 14)



ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอเรียกใช้โปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความหมายของปุ่ม

ค้นหา	ค้นหาข้อมูล
เพิ่ม	เพิ่มข้อมูล
ลบ	ลบข้อมูล
แก้ไข	แก้ไขข้อมูล
บันทึก	บันทึกข้อมูล
Cancel	ยกเลิกข้อมูล
เริ่ม	เริ่มเข้าสู่โปรแกรม
ออก	ออกจากโปรแกรม
OK	ตกลง
<	เลื่อนไปกระเบื้องแรก
^	เลื่อนไปกระเบื้องก่อนหน้า
v	เลื่อนไปกระเบื้องถัดไป
>	เลื่อนไปกระเบื้องสุดท้าย
ยืนยันการพิมพ์	ยืนยันการพิมพ์
ย้ายออก	ย้ายข้อมูลออกจากฐานข้อมูล
ผู้เข้าร่วม	แสดงข้อมูลผู้เข้าร่วม
ประวัติผู้เช่า	เรียกใช้หน้าจอประวัติผู้เช่า
ประวัติผู้ซื้อ	เรียกใช้หน้าจอประวัติผู้ซื้อ
ข้อมูลห้องพัก	เรียกใช้หน้าจอข้อมูลห้อง
จองห้องพัก	เรียกใช้หน้าจอจองห้องพัก
ประวัติผู้เช่าพัก	เรียกใช้หน้าจอประวัติผู้เช่าพัก
กำหนดค่าใช้จ่าย	เรียกใช้หน้าจอคำนวณค่าใช้จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงาน	เรียกใช้หน้าจอรายงาน
เริ่มคำนวณ	คำนวณค่าบริการ
ยกเลิกการจอง	ยกเลิกการจอง
แสดงห้องว่าง	แสดงข้อมูลห้องว่าง
รายงานการรับบริการ	แสดงรายงานการรับบริการ
รายงานการรับชำระ	แสดงรายงานการรับชำระ
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
พิมพ์ใบจอง	พิมพ์ใบจอง

การใช้งานของระบบงานบริการคอนโดมิเนียม

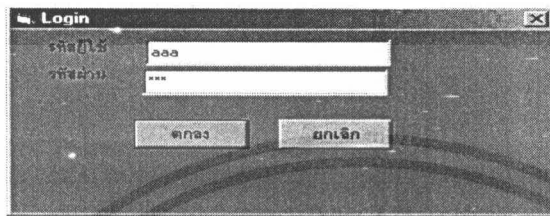
เมื่อเข้าสู่โปรแกรมการทำงานของระบบงานบริการคอนโดมิเนียม จะปรากฏหน้าจอสำหรับตอบรับการเข้ามาใช้โปรแกรม (ภาพผนวกที่ 15) เมื่อผู้ใช้ต้องการใช้โปรแกรมให้คลิกที่ปุ่มเริ่ม หรือถ้าต้องการออกจากโปรแกรมให้คลิกปุ่ม ออก



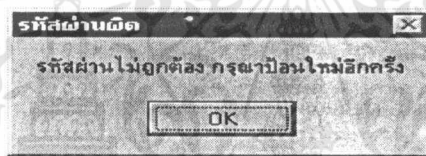
ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอโปรแกรมการจัดการระบบงานบริการคอนโดมิเนียม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่โปรแกรมแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอรหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 16) ผู้ใช้ต้องป้อนรหัสผ่านให้ถูกต้อง โดยที่รหัสผู้ใช้ให้ป้อน “aaa” และรหัสผ่านให้ป้อน 111 จึงจะสามารถใช้งานโปรแกรมได้ ถ้าผู้ใช้ป้อนรหัสผิดพลาด จะแสดงหน้าจอเตือนว่ารหัสไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 17) ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ตกลง แล้วทำการป้อนรหัสใหม่อีกครั้ง

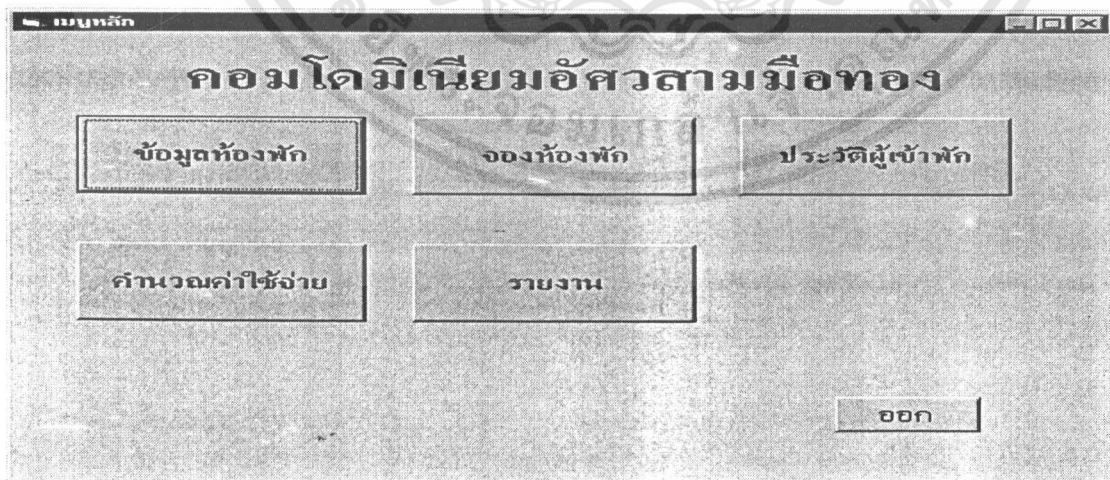


ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอรระบบรักษาความปลอดภัยของโปรแกรม



ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอเตือนการใส่รหัสผิดพลาด

เมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าเมนูหลัก (ภาพผนวกที่ 18) ซึ่งมีปุ่มรายการให้เลือกการทำงาน คือ ข้อมูลห้อง จองห้องพัก ประวัติผู้เข้าพัก คำนวณค่าใช้จ่าย และรายงาน



ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอเมนูหลัก

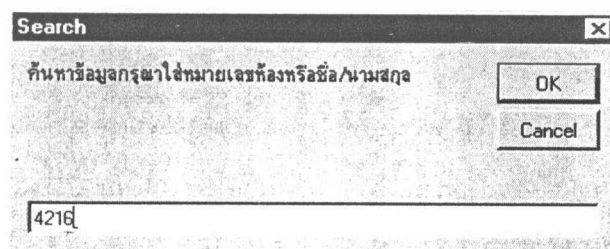
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อผู้รับบริการมาของห้องพัก ผู้ใช้จะต้องตรวจสอบข้อมูลห้องว่างโดยคลิกที่ปุ่มข้อมูลห้องพักในหน้าจอหลัก จะปรากฏหน้าจอห้องพัก (ภาพผนวกที่ 19) ให้ผู้ใช้ค้นหาข้อมูลรายละเอียดของห้อง โดยที่ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม ค้นหา จะปรากฏหน้าจอค้นหา (ภาพผนวกที่ 20) ให้ผู้ใช้ป้อนหมายเลขห้องที่ต้องการค้นหาหรือสามารถป้อนชื่อ/นามสกุล เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ถ้าไม่พบข้อมูลจะปรากฏหน้าจอเตือนรหัสผิดพลาดให้ป้อนใหม่ (ภาพผนวกที่ 21) ในหน้าจอข้อมูลห้องผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ หรือบันทึกข้อมูลได้โดยคลิกที่ปุ่มคำสั่งต่าง ๆ บนหน้าจอ ผู้ใช้ควรป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่องก่อนการบันทึกข้อมูล



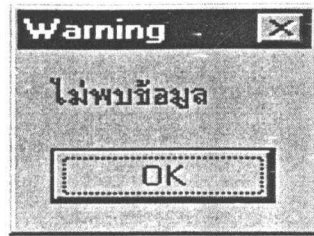
หมายเลขห้อง	สถานะห้อง	สถานะเช่า/ซื้อ	ชื่อนามสกุล
4101	ไม่ว่าง	ซื้อ	ดวงรัตน์ มานะ
4201	ไม่ว่าง	ซื้อ	ดวงใจ งาม
4301	กำลังย้ายออก	เช่า	สมพงษ์ นาคา
4401	กำลังย้ายออก	เช่า	สมรัก คำสิง
5101	กำลังย้ายออก	เช่า	สมฤดี พารวย
5201	กำลังย้ายออก	ซื้อ	ดวงจันทร์ พารวย
5301	กำลังย้ายออก	ซื้อ	ดวงกมล ราตี
4216	ไม่ว่าง	เช่า	สุทิวรรณ มงคลมดา

ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอข้อมูลห้องพัก



ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอค้นหาข้อมูลห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอแสดงไม่พบข้อมูลห้อง

เมื่อคลิกที่ปุ่ม แสดงห้องว่าง ในหน้าจอข้อมูลห้องพักจะปรากฏหน้าจอสถานะห้องว่าง (ภาพผนวกที่ 22) เพื่อแสดงหมายเลขห้องว่างทั้งหมด

หมายเลขห้อง	สถานะห้อง
1101	ว่าง
1201	ว่าง
1301	ว่าง
1401	ว่าง
2101	ว่าง
2201	ว่าง
2301	ว่าง

ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอแสดงห้องว่าง

หลังจากตรวจสอบข้อมูลห้องว่างแล้ว ถ้าผู้รับบริการต้องการจองห้องพัก ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มจองห้องพัก ในหน้าจอหลักของระบบ จะปรากฏหน้าจอบันทึกการจอง (ภาพผนวกที่ 23) ซึ่งแสดงรายละเอียดการจองของผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจองห้องพัก

เพิ่มบันทึกการจอง

หมายเลขการจอง

ข้อมูลลูกค้า

ชื่อนามสกุล(ผู้จอง) หมายเลขโทรศัพท์

ข้อมูลการจอง

หมายเลขห้อง สถานะการจอง เงินมัดจำ
 วัน/เดือน/ปี ที่จอง วัน/เดือน/ปี ที่เข้าพัก

หมายเลขการจอง	ชื่อ/นามสกุล	หมายเลขห้อง	สถานะการจอง	ว/ต/ปีที่จะเข้าพัก
10005	ดวงใจ ตวีรัมย์	2101	เช่า	1/2/2543
10006	อ้อยตาล ทวณลิน	2201	เช่า	1/2/2543
10007	อุทัยวรรณ มงคลตา	4216	เช่า	1/2/2543
10008	กัญฉัตร วงศ์สำราญ	4217	เช่า	1/2/2543
10009	สนธิภรดา ยุกตะभवวงศ์	5102	เช่า	1/2/2543

ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอบันทึกการจอง

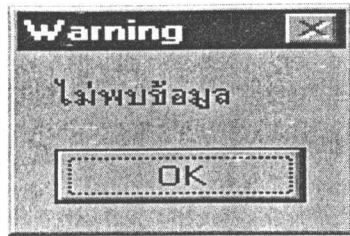
จากหน้าจอจองห้องพักถ้าผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูลผู้รับบริการหรือข้อมูลการจองให้คลิกที่ปุ่ม ค้นหา จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูล (ภาพผนวกที่ 24) ให้ผู้ใช้ป้อนหมายเลขการจองเพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ถ้าไม่พบข้อมูลจะปรากฏหน้าจอว่าไม่พบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 25) จากหน้าจอบันทึกการจองผู้ใช้สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ยกเลิกการจองและเพิ่มข้อมูลการจองห้องพักในฐานข้อมูลได้ ผู้ใช้ควรป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่องก่อนการบันทึกข้อมูล และสามารถพิมพ์ใบจองออกทางเครื่องพิมพ์ โดยกดปุ่มพิมพ์ใบจองจะปรากฏตัวอย่างใบจอง เพื่อแสดงข้อมูลก่อนพิมพ์

Search

ค้นหาข้อมูลกรุณาใส่หมายเลขการจอง

ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอค้นหาข้อมูลการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอแสดงไม่พบข้อมูลการจอง

เมื่อผู้ใช้ต้องการที่จะบันทึกประวัติผู้เข้าพักให้ผู้ใช้คลิกปุ่มเมนูหลักเพื่อกลับไปยังหน้าจอเมนูหลักเพื่อเลือกรายการประวัติผู้เข้าพัก เมื่อคลิกที่ปุ่มจะปรากฏหน้าจอประวัติผู้เข้าพัก (ภาพผนวกที่ 26) ให้เลือกว่าต้องการเข้าสู่ประวัติผู้เช่า หรือผู้ซื้อ



ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอบันทึกประวัติผู้เข้าพัก

จากหน้าจอบันทึกประวัติผู้เข้าพัก ถ้าผู้ใช้คลิกที่ปุ่มประวัติผู้เช่า จะปรากฏหน้าจอเพิ่มประวัติผู้เช่า (ภาพผนวกที่ 27) ซึ่งแสดงข้อมูลผู้เช่าและข้อมูลการเช่า ถ้าผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่มค้นหา จะปรากฏหน้าจอให้ผู้ซื้อป้อนรหัสผู้เช่าเพื่อทำการค้นหาข้อมูล (ภาพผนวกที่ 28) ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม OK เพื่อเริ่มการค้นหา ถ้าไม่พบข้อมูลจะปรากฏหน้าจอไม่พบข้อมูลที่ค้นหา (ภาพผนวกที่ 29) ผู้ใช้สามารถเพิ่ม บันทึก แก้ไข ลบ และยกเลิกการจองในฐานข้อมูล ผู้ใช้ควรป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่องก่อนการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เช่า

เพิ่มประวัติผู้เช่า

รหัสผู้เช่า: ค้นหา

เลขที่สัญญาเช่า:

ชื่อนามสกุล: หมายเลขห้อง:

ที่อยู่: หมายเลขโทรศัพท์:

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน: ระยะเวลาเช่า:

วัน/เดือน/ปี ที่เข้าพัก:

วัน/เดือน/ปี ที่หมดสัญญาเช่า:

เงินประกัน: บาท อัตราค่าเช่า: บาท

รหัสผู้เช่า	เลขที่สัญญาเช่า	ชื่อนามสกุล	หมายเลขห้อง	ที่อยู่	ท.
A4301	105	สมพงษ์ นาคา	4301	54 อ.เมือง จ.ขอนแก่น 41E	
A4401	106	สมรัก คำสิง	4401	87/5 อ.เมือง จ. เชียงใหม่ 3E	
A5101	107	สมฤดี พารวย	5101	589 อ.เมือง จ.พิจิตร 365 1E	
▶ A5102	108	กัลยานี บุญรอด	5102	25/5 อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 0-	

ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอเพิ่มประวัติผู้เช่า

Search

ค้นหาข้อมูลครณาใส่รหัสผู้เช่า

OK

Cancel

ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เช่า

Warning

ไม่พบข้อมูล

OK

ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอแสดงไม่พบข้อมูลผู้เช่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูลผู้เข้าร่วม เพื่อตรวจสอบว่าห้องพักแต่ละห้องมีผู้เข้าร่วมจำนวนกี่คน และเป็นใครบ้าง โดยคลิกที่ปุ่ม ผู้เข้าร่วม บนหน้าจอเพิ่มประวัติผู้เช่า จะปรากฏหน้าจอแสดงผู้เข้าร่วม (ภาพผนวกที่ 30) ซึ่งแสดงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมของแต่ละห้อง ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่มค้นหา จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูลให้ผู้ใช้อป้อนหมายเลขห้อง (ภาพผนวกที่ 31) แล้วคลิกปุ่ม OK เพื่อทำการค้นหาข้อมูลผู้เข้าร่วม ถ้าไม่พบข้อมูลจะปรากฏหน้าจอไม่พบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 32) ผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึกและยกเลิกข้อมูลได้โดยคลิกที่ปุ่มคำสั่งบนหน้าจอ ผู้ใช้ควรป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่องก่อนการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

แสดงผู้เข้าร่วม

หมายเลขห้อง: 5102 ค้นหา

รหัสผู้เช่าหลัก: A5102 ชื่อนามสกุลผู้เช่าหลัก: กัลยานี บุณรอด

รหัสผู้เข้าร่วมคนที่ 1: B5102 ชื่อนามสกุลผู้เข้าร่วมคนที่ 1: อนงค์ บุณรอด

รหัสผู้เข้าร่วมคนที่ 2: ชื่อนามสกุลผู้เข้าร่วมคนที่ 2:

รหัสผู้เข้าร่วมคนที่ 3: ชื่อนามสกุลผู้เข้าร่วมคนที่ 3:

หมายเลขห้อง	ผู้เช่าหลัก	ผู้เข้าร่วม 1	ผู้เข้าร่วม 2	ผู้เข้าร่วม 3
3301	สมทมย บัวทอง	ดาวมนี ปริดา	ดาวประกาย เรียบร้อย	ทองเทมั้น เมื่องพล
4301	สมพงษ์ นาคา	นางฟ้า แปลงกาย	นงคราญ มานี	อรุณ ภาวิสัย
4401	สมรัก คำสิง	พลินี นารา	กรุงเทพ มทานคร	ตรัง ภาคใต้
5101	สมฤดี พารวย	นาคี มีดวง	ฤทัย กล่อมน้อย	ไต้ง ลูกรัก
▶ 5102	กัลยานี บุณรอด	อนงค์ บุณรอด		

ปุ่ม: < < > >

ปุ่ม: เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก Cancel เมนูหลัก

ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอแสดงผู้เข้าร่วม

Search

ค้นหาข้อมูลกรุณาใส่หมายเลขห้อง

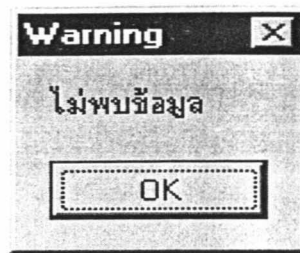
OK

Cancel

4401

ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เข้าร่วม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอแสดงไม่พบข้อมูลผู้เข้าร่วม

จากหน้าจอบันทึกประวัติผู้เข้าพัก ถ้าผู้ใช้ต้องการเข้าสู่เพิ่มประวัติผู้ซื้อ ให้คลิกที่ปุ่มประวัติผู้ซื้อ จะปรากฏหน้าจอประวัติผู้ซื้อ (ภาพผนวกที่ 33) ซึ่งแสดงรายละเอียดประวัติผู้ซื้อ และมีปุ่มสั่งการต่าง ๆ ให้ผู้ใช้สามารถเพิ่ม บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลที่ต้องการได้ ผู้ใช้ควรป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่องก่อนการบันทึกข้อมูล

ประวัติผู้ซื้อ

เพิ่มประวัติผู้ซื้อ

รหัสผู้ซื้อ C5402 ค้นหา

ชื่อ/นามสกุล กัณนัท วงศ์สาราม หมายเลขห้อง 4217

ที่อยู่ 45 อ.เมือง จ.เชียงราย 25136 หมายเลขโทรศัพท์ 2001475

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 12546258441

วัน/เดือน/ปี ที่เข้าพัก 12/1/2486

รหัสผู้ซื้อ	ชื่อ/นามสกุล	หมายเลขห้อง	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์
C4201	ดวงใจ ดงงาม	4201	12/4 อ.เมือง จ.สตูล 258	2563214
C5201	ดวงจันทร์ พารวย	5201	128 อ.เมือง จ.เลย 2587	2584120
C5301	ดวงกมล ราที	5301	25 อ.เมือง จ.เลย 25874	0245623
C5401	ดวงททัย ของฟ้อ	5401	369 อ.เมือง จ.หนองคาย	1543311
C5402	กัณนัท วงศ์สาราม	4217	45 อ.เมือง จ.เชียงราย 2	2001475

เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก Cancel เมนูหลัก

ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอเพิ่มประวัติผู้ซื้อ

จากหน้าจอเพิ่มประวัติผู้ซื้อ ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่มค้นหา จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูลให้ผู้ใช้ป้อนรหัสผู้ซื้อ (ภาพผนวกที่ 34) แล้วคลิกปุ่ม OK เพื่อทำการค้นหาข้อมูลผู้ซื้อ ถ้าไม่พบข้อมูลจะปรากฏหน้าจอไม่พบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 35)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้ซื้อ

ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอแสดงไม่พบข้อมูลผู้ซื้อ

จากหน้าจอเมนูหลัก ถ้าผู้ใช้งานต้องการเข้าสู่ระบบการคำนวณค่าใช้จ่าย ให้คลิกที่ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่ายจะปรากฏหน้าจอบันทึกค่าใช้จ่าย ในการคำนวณค่าบริการผู้เช่า ระบบจะทำการคำนวณค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ และจำนวนเงินค้ำจ่ายของผู้เช่า (ภาพผนวกที่ 36)

บันทึกค่าใช้จ่าย

เพิ่มบันทึกค่าใช้จ่าย

เลขที่ใบเสร็จ: 101/1

วันที่ออกใบเสร็จ: 30/12/2543

วันที่รับชำระ: 25 ธันวาคม 2543

วันที่ออกใบเสร็จ: 25/12/2543

หมายเลขห้อง: 2401

ค้นหา: []

ชื่อนามสกุล: สมนึก สาขา

การค้ำจ่าย: 0 บาท

ค่าเช่า: 2500 บาท/เดือน

สถานะการชำระ: ชำระ ไม่ชำระ

สถานะการค้ำจ่าย: ค้ำจ่าย ไม่ค้ำจ่าย

ค่าน้ำ	ราคาน้ำ/หน่วย	จำนวนหน่วย (หน่วย)	ค่าไฟ	จำนวนหน่วยการใช้	หน่วย
วคป ที่มีบันทึกเก่า	มิเตอร์เก่า	30/10/2486	5	5	
วคป ที่มีบันทึกใหม่	มิเตอร์ใหม่	30/11/2486	10	80	
ค่าไฟตามมิเตอร์ไฟฟ้า			40		บาท
ค่าไฟที่ต้องจ่าย			45		บาท

รวมเป็นเงินที่ต้องชำระ: 2625 บาท

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

เมนูหลัก

ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอเพิ่มบันทึกค่าใช้จ่าย (ผู้เช่า)

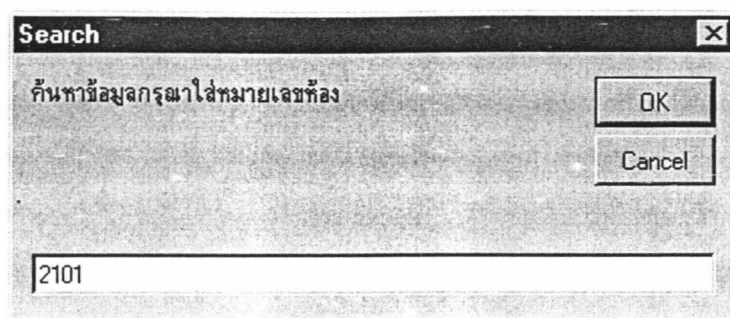
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากหน้าจอบันทึกค่าใช้จ่าย ในการคำนวณค่าบริการของผู้ซื้อ ระบบจะทำการคำนวณเฉพาะค่าน้ำ และจำนวนเงินค้ำจ่าย ในหน้าจอกำหนดงานในส่วนของค่าเช่า และค่าไฟจะไม่สามารถกระทำการได้ (ภาพผนวกที่ 37)

ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอเพิ่มบันทึกค่าใช้จ่าย (ผู้ซื้อ)

หน้าจอคำนวณค่าใช้จ่าย จำแสดงรายละเอียดค่าบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ สถานะการค้ำจ่ายของแต่ละห้อง ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่มค้นหา จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูลให้ผู้ซื้อป้อนหมายเลขห้อง (ภาพผนวกที่ 38) แล้วคลิกปุ่ม OK เพื่อทำการค้นหาข้อมูลค่าบริการต่าง ๆ ถ้าไม่พบข้อมูลจะปรากฏหน้าจอไม่พบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 39) ผู้ใช้สามารถบันทึก แก้ไข ลบและเพิ่มข้อมูลค่าบริการต่าง ๆ ได้ด้วยการคลิกที่ปุ่มคำสั่ง เพื่อกระทำการ เมื่อผู้ซื้อป้อนข้อมูลค่าใช้จ่ายเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่มคำนวณ ระบบจะทำการคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ผู้ใช้ควรป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่องก่อนการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล จากนั้นผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยคลิกที่ปุ่มสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน จะปรากฏตัวอย่างใบเสร็จรับเงินก่อนพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

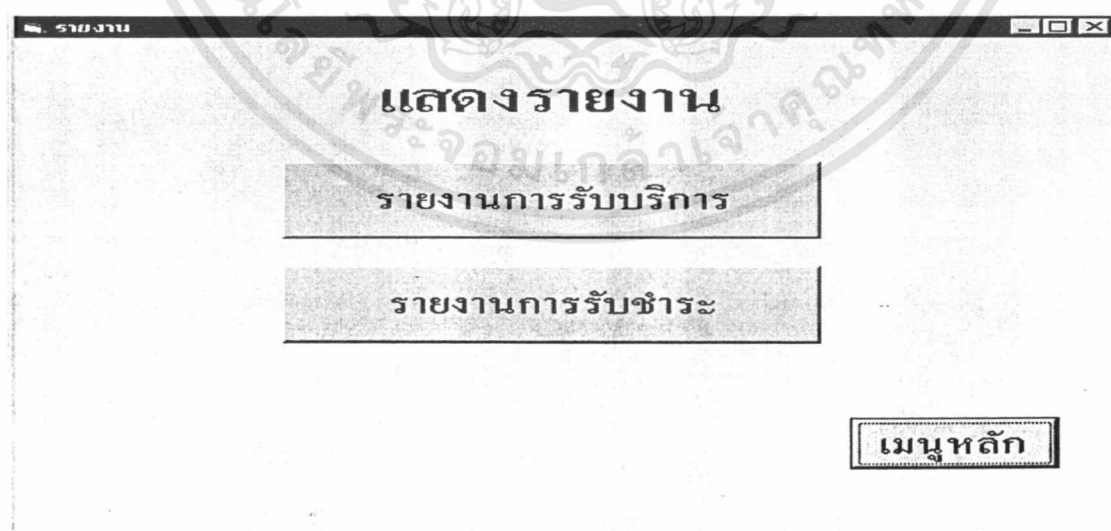


ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอค้นหาข้อมูลค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการแต่ละห้อง



ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอแสดง ไม่พบข้อมูลค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ

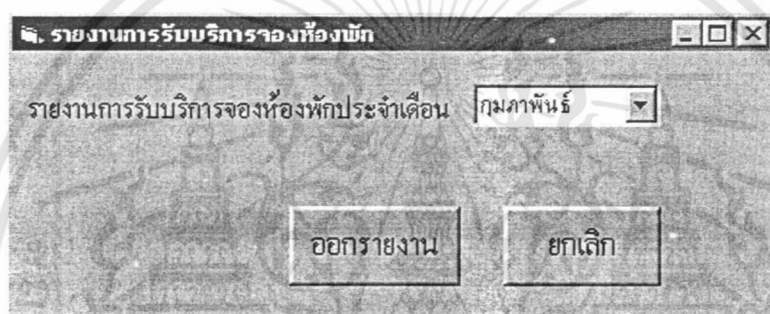
จากหน้าจอเมนูหลัก ถ้าผู้ใช้ต้องการเข้าสู่ระบบแสดงรายงาน ให้คลิกที่ปุ่ม รายงาน จะปรากฏหน้าจอแสดงรายงาน (ภาพผนวกที่ 40) ซึ่งแสดงประเภทของรายงานให้ผู้ใช้เลือกว่า ต้องการแสดงรายงานการรับบริการ หรือรายงานการรับชำระ



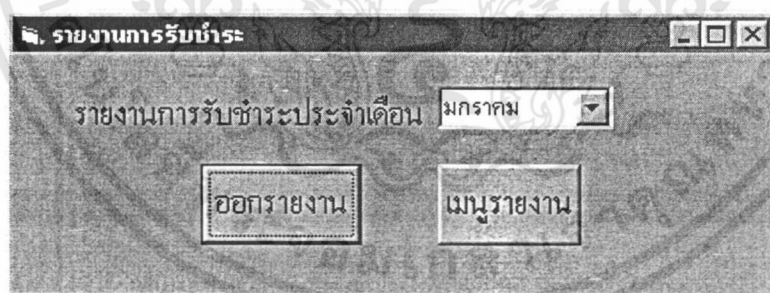
ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่มรายงานการรับบริการ จะปรากฏหน้าจอแสดงรายงานการรับบริการ
 จองห้องพัก (ภาพผนวกที่ 41) ให้ผู้เลือกว่าต้องการแสดงข้อมูลประจำเดือนไหน ระบบจะแสดง
 รายละเอียดการรับบริการจองห้องพักว่าห้องพักหมายเลขไหนที่ถูกจอง สถานะการจอง และจำนวน
 เงินมัดจำ และเงินมัดจำที่ได้รับทั้งหมด และถ้าผู้ใช้ต้องการแสดงรายงานการรับชำระ ให้ผู้ใช้คลิกที่
 ปุ่มรายงานการรับชำระ ในหน้าจอรายงาน จะปรากฏรายงานการรับชำระประจำเดือน (ภาพผนวกที่
 42) ให้ผู้เลือกว่าต้องการแสดงข้อมูลประจำเดือนไหน ระบบจะแสดงรายละเอียดการรับชำระ
 ค่าบริการ เช่น ค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ จำนวนเงินค้างจ่ายของแต่ละห้อง และยอดรวมของเงินที่รับชำระ
 ทั้งหมด



ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอแสดงรายงานการรับบริการ



ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอแสดงรายงานการรับชำระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้