



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบการจัดการส่วนหน้าของร้านเสริมสวยกรณีศึกษา : ร้านเสริมสวยออกัส
Management System In front of Beauty Salon Case Study : August Beauty Salon

โดย

นางสาวยุพรศ ขาวประเสริฐ รหัสนักศึกษา 40044367

นางสาวสุริพร ทองประยูร รหัสนักศึกษา 40044377

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยได้ เป็นผลของความกรุณาในการให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมถึงการเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ของ ผศ.อภิสิทธิ์ แก้วฉา อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ อาจารย์ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล และท่านอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือ ตั้งแต่เริ่มศึกษา ผู้ศึกษาทุกคนขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ผู้ศึกษาขอขอบคุณ ท่านผู้จัดการร้านเสริมสวยออกัสที่กรุณาเอื้อเฟื้อข้อมูลและรายละเอียดอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำปัญหาพิเศษ คุณกัญญารัตน์ ปันปีตานุสรณ์ คุณมานะ พุ่มอิม และคุณสมศักดิ์ เกตุนที เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องคอมพิวเตอร์ที่คอยอำนวยความสะดวกในการทำปัญหาพิเศษ และให้ความช่วยเหลือด้วยดีมาตลอดมา

สุดท้ายนี้ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณคุณพ่อคุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูง รวมถึงเพื่อน ๆ ทุกคน ทั้งในเรื่องของคำแนะนำในการทำงาน ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมถึงเครื่องมือต่าง ๆ ในการทำปัญหาพิเศษในครั้งนี้ และสุดท้ายขอขอบคุณในทุก ๆ คำลงใจที่มีให้เสมอมาจนทำให้ปัญหาพิเศษเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

ยุพเรศ ขาวประเสริฐ

สุรีพร ทองประยูร

กุมภาพันธ์ 2544

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ระบบการจัดการส่วนหน้าของร้านเสริมสวย กรณีศึกษา : ร้านเสริมสวยออกัส

นักศึกษา : (1) นางสาวยุพเรศ ขวประเสริฐ

(2) นางสาวสุรีพร ทองประยูร

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา 15/ กุมภาพันธ์ / 2544

การศึกษาระบบการจัดการส่วนหน้าของร้านเสริมสวยได้ทำการศึกษาในส่วนของระบบการจัดคิวและการจองล่วงหน้าและระบบการจัดการข้อมูลภายในร้านเสริมสวยซึ่งปัญหาจากการดำเนินงาน คือ การรอคิวเข้าใช้บริการเนื่องจากในแต่ละวันมีจำนวนผู้ที่มาใช้บริการมีมากและอัตราการมาใช้บริการไม่สม่ำเสมอ ทำให้ผู้ใช้บริการเสียเวลาการรอคอยเป็นเวลานาน รวมทั้งปัญหาที่เกิดจากส่วนของการคิดคำนวณเงิน เนื่องจากการมีผู้จัดการร้านรับผิดชอบเพียงคนเดียวประจำหน้าเคาน์เตอร์แต่มีลูกค้าเข้าออกภายในร้านเพื่อใช้บริการมากอีกทั้งช่างที่ประจำร้านมีจำนวนมากเช่นกัน การทำงานยังไม่เป็นระบบและขาดความคล่องตัวในการทำงานการคิดคำนวณค่าแรงของช่างทำผมซึ่งใช้เวลานานเนื่องจากช่างทำผมมีเป็นจำนวนมาก และในการคิดคำนวณค่าบริการของลูกค้าด้วยเพราะลูกค้าแต่ละคนเข้าใช้บริการที่แตกต่างกัน ดังนั้นอัตราค่าบริการแตกต่างกัน

จากปัญหาดังกล่าวได้นำเอาเครื่องมือโครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานโดยการสร้างฐานข้อมูล และออกแบบโปรแกรมโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิกเวอร์ชัน 6 และไมโครซอฟท์แอกเซส เวอร์ชัน 97 ในการคิดคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผมรวมทั้งการออกรายงานการปฏิบัติงานของช่างทำผมภายในร้านเพื่อนำมาอ้างอิงในการคิดค่าแรงการทำงานของช่างทำผมเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และสามารถออกรายงานแสดงจำนวนของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในร้านของแต่ละเดือนว่ามีจำนวนมากขึ้นหรือลดลง ส่วนของการจัดคิวการเข้าใช้บริการของลูกค้าได้ทำการสร้างฐานข้อมูลและออกแบบโปรแกรมระบบการจองคิวล่วงหน้าในการรับบริการต่าง ๆ แก่ลูกค้าประจำ โดยใช้โปรแกรมระบบการจองคิวล่วงหน้าในการใช้บริการต่าง ๆ แก่ลูกค้าประจำ

สารบัญ

	หน้า
คำนิยม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(3)
สารบัญภาพ	(4)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	2
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	4
บทที่ 2 ระบบการจัดการร้านเสริมสวย	6
ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง	6
สภาพการบริหารและผัง โครงสร้างขององค์กร	6
การดำเนินงานในปัจจุบัน	7
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	8
ปัญหาจากการดำเนินงาน	8
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	9
แนวทางการแก้ไขปัญหา	9
ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงระบบปัจจุบัน	10
แนวความคิดในการปรับปรุงระบบงานในปัจจุบัน	12

	หน้า
บทที่ 3 การวิเคราะห์ระบบและออกแบบ	13
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	13
การวิเคราะห์ระบบ	13
การออกแบบระบบ	17
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบงานใหม่	23
ผลการทดสอบและอภิปรายผล	25
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	26
สรุป	26
ข้อเสนอแนะ	27
เอกสารอ้างอิง	28
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสาร	30
ภาคผนวก ข พจนานุกรมข้อมูล	31
ภาคผนวก ค รายการเพิ่มข้อมูลที่ใช้	44
ภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน	48
ภาคผนวก จ ตัวอย่างรายงานที่ได้จากระบบ	70

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 รายละเอียดข้อมูลลูกค้า	43
2 ตารางช่างทำผม	43
2 ตารางช่างทำผม (ต่อ)	43
3 ตารางประเภทช่างทำผม	43
4 ตารางคิว	44
5 ตารางการจอง	44
6 ตารางบริการ	45
7 ตารางการบริการที่เกิดขึ้น	46
8 ตารางงาน	46
9 ตารางงานที่เกิดขึ้น	46



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างการบริหารงานของร้านเสริมสวยออกัส	7
2 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบเดิม	8
3 ผังการไหลเวียนข้อมูลโดยรวมของระบบ	14
4 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับ 0	15
5 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับ 1 (1.0 ระบบการจัดคิวและการจองล่วงหน้า)	16
6 ผังการไหลเวียนข้อมูล ระดับ 1 (2.0 การจัดการข้อมูลการทำงาน)	17
7 ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล	20
8 E-R Model	21
9 การออกแบบหน้าจอ	23
ภาพผนวกที่	
1 ตัวอย่างใบบันทึกการทำงานประจำวัน	30
2 วินโดวส์ My Computer	49
3 เมนูการสร้างช็อคคัต	50
4 การสร้างไอคอนเพื่อเรียกโปรแกรมจากฮาร์ดดิสก์	50
5 หน้าจอหลักของระบบ	52
6 คำสั่งในเมนูคิว	53
7 หน้าจอการเพิ่มคิว	53
8 คำสั่งเพิ่มคิว	53
9 กล่องข้อความยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ	54
10 หน้าจอการจัดคิว	54
11 หน้าจอการเลือกบริการที่ต้องการทำ	55
12 กล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล	55
13 คำสั่งในเมนูด่วนหน้า	56
14 กล่องข้อความยืนยันความถูกต้องในการระบุข้อมูล	56
15 หน้าจอการนัดล่วงหน้า	57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่	หน้า
16 หน้าจอการบันทึกรายการบริการ	57
17 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการทำงาน	58
18 กล่องข้อความยืนยันการบันทึกการชำระเงิน	58
19 คำสั่งในเมนูปรับแต่งระบบ	58
20 หน้าจอคำสั่งข้อมูลเพิ่มลูกค้า	59
21 หน้าจอเพิ่มข้อมูลลูกค้า	59
22 กล่องข้อมูลยืนยันการบันทึกข้อมูลลูกค้า	60
23 หน้าจอการเลือกคำสั่งจัดการข้อมูล	60
24 หน้าจอการจัดการข้อมูล	61
25 หน้าจอคำสั่งข้อมูลพนักงาน	61
26 หน้าจอการเพิ่มพนักงานใหม่	62
27 หน้าจอการเลือกคำสั่งจัดการพนักงานใหม่	62
28 หน้าจอข้อมูลการจัดการข้อมูลพนักงาน	63
29 หน้าจอคำสั่งข้อมูลประเภทพนักงาน	63
30 หน้าจอการเพิ่มประเภทพนักงาน	64
31 หน้าจอการจัดการข้อมูลประเภทพนักงาน	64
32 หน้าจอคำสั่งการบริการ	65
33 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการบริการ	65
34 กล่องข้อมูลข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล	66
35 กล่องข้อมูลการบันทึกข้อมูล	66
36 หน้าจอคำสั่งข้อมูลงาน	67
37 หน้าจอการทำงานของการเพิ่มข้อมูล	67
38 หน้าจอคำสั่งข้อมูลงาน	68
39 หน้าจอการจัดการข้อมูลงาน	68
40 หน้าจอเมนูออกรายงาน	69
41 หน้าจอการออกจากโปรแกรม	69
42 ตัวอย่างรายงานที่ได้จากระบบ	70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ในปัจจุบันมีร้านเสริมสวยเกิดขึ้นมาหลายแห่งเพื่อตอบสนองความต้องการของคนในปัจจุบันเพราะอิทธิพลจากสื่อโฆษณาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาเส้นผมทำให้ลูกค้ามีแรงจูงใจในการเข้ามาใช้บริการต่างๆ ที่ร้านเสริมสวยซึ่งเป็นสถาบันเสริมความงามเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเส้นผมโดยเฉพาะ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการความสวยงามเกี่ยวกับเส้นผมแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ โดยมีแนวโน้มที่จะเติบโตเพิ่มขึ้น ดังนั้นช่างทำผมจึงจัดเป็นพนักงานที่มีความสำคัญอย่างมากกับกิจการร้านเสริมสวยประเภทนี้ เพราะสามารถสร้างความเชื่อมั่น และดึงดูดใจลูกค้าเข้ามาใช้บริการภายในร้าน เช่นเดียวกับร้านออกกัสนี้ ซึ่งเป็นร้านเสริมสวยที่ให้บริการประเภทต่าง ๆ เช่น สระผม ไดรฟ์ผม อบไอน้ำ เคลือบผม อบเซรุ่ม ตัดผม ทำสีผม เป็นต้น กิจการร้านเสริมสวยออกกัสนี้ได้เปิดบริการมาเป็นระยะเวลา 3 ปี และจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการในปัจจุบันมีจำนวนเพิ่มขึ้น ทางร้านจะแบ่งลูกค้าออกเป็น 2 ประเภท คือ ลูกค้าประจำและลูกค้าทั่วไป

ร้านเสริมสวยออกกัสนี้ทำการศึกษานี้ มีลูกค้าเข้ามาใช้บริการเป็นประจำทุกวัน โดยเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 9.00 – 21.00 น. แต่มีจำนวนลูกค้ามากในช่วงเวลาตั้งแต่ 16.00 น. อีกทั้งในวันธรรมดาและวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ ทำให้เกิดปัญหาในการรอคิวเพื่อเข้าใช้บริการ เนื่องจากในแต่ละวันมีจำนวนผู้ที่มาใช้บริการมาก และอัตราการมาใช้บริการไม่สม่ำเสมอทำให้ผู้ใช้บริการเสียเวลาการรอคอยเป็นเวลานาน อีกทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นในส่วนของการคิดคำนวณเงินค่าจ้าง เนื่องจากมีผู้จัดการร้านรับผิดชอบเพียงคนเดียวในส่วนหน้าเคาเตอร์ แต่มีลูกค้าเข้ามาใช้บริการภายในร้านมากรวมทั้งช่างทำผมประจำที่ร้านมีจำนวนมากเช่นกัน ส่วนการทำงานในเรื่องของการคิดคำนวณอัตราค่าแรงยังไม่เป็นระบบ และขาดความคล่องตัวในการทำงาน การคิดคำนวณค่าแรงช่างทำผมในปัจจุบันใช้การจดบันทึกลงกระดาษ และยังส่งผลกระทบต่อให้การดำเนินงานเกิดความผิดพลาดและใช้เวลานานเนื่องจากช่างทำผมมีเป็นจำนวนมาก

จากปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานผลที่ได้รับ คือ การคิดคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผมมีความผิดพลาด และเกิดความล่าช้าในการทำงานนอกจากนั้นควรจะทำบันทึก ข้อมูลของช่างทำผมที่มาประจำที่ร้าน และรายละเอียดการทำงานในแต่ละวันของช่างทำผมแต่ละคนเพื่อ

นำมาคิดคำนวณค่าแรง รวมทั้งปัญหาการรอคิวเข้าใช้บริการเนื่องจากมีลูกค้าเป็นจำนวนมาก จัดเป็นปัญหาที่ควรรีบแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้า และประสิทธิภาพในการให้บริการเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและสามารถใช้บริการต่างๆ ภายในร้านได้สะดวกรวดเร็วเพิ่มขึ้นส่งผลให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ สามารถดำเนินงานแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ได้

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาถึงระบบงานบริการหน้าร้านของร้านเสริมสวยออกัส
2. เพื่อออกแบบระบบการจูงคิวในการเข้าใช้บริการของลูกค้าภายในร้านเสริมสวย
3. เพื่อออกแบบระบบการคิดคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผมร้านเสริมสวยออกัส

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดระบบงานให้ร้านเสริมสวยออกัสในเรื่องของการจัดคิวโดยใช้ระบบการจูงคิวเข้ามาเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนั้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน จะทำให้ไม่เสียเวลาและลดอัตราการเสียโอกาสในการให้บริการลูกค้าอีกด้วย อีกประการหนึ่งคือ การจัดระบบการคิดคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผม สามารถช่วยลดภาระของเจ้าของกิจการในการคิดค่าแรงของช่างทำผมด้วยตนเอง อีกทั้งทำให้ทราบค่าแรงที่ถูกต้องและแน่นอน เป็นการสร้างความเชื่อถือให้กับช่างทำผมที่ร้านด้วย เนื่องจากได้แจ้งรายละเอียดในการให้บริการและการคิดค่าแรงอย่างชัดเจนเพื่อให้การทำงานคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษานี้ จะศึกษาปัญหาและระบบการบริการส่วนหน้าร้านซึ่งประกอบด้วย การคิดคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผมภายในร้านเสริมสวยออกัส รวมทั้งการจัดคิว การเข้าใช้บริการของลูกค้า โดยจะจัดทำระบบการจูงคิว เพื่อเข้าใช้บริการของลูกค้า ในการออกแบบระบบงานส่วนหน้าร้าน โดยประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 97 ในการจัดการฐานข้อมูล และใช้ไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6 ในการสร้างโปรแกรม และระบบการคิดคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผม รวมถึงระบบการจูงคิวในการให้บริการของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจเอกสาร

ธีรนิจ (2522) ได้ทำการศึกษาปัญหาการรอคอยในการถ่ายส่งสินค้า ณ ท่าเรือคลองเตยเพื่อสร้างแบบการจำลอง การรอคอยของท่าเรือ ณ ท่าเทียบเรือคลองเตย โดยทำการศึกษาข้อมูลจากเรือสินค้าที่เข้าเทียบท่า ในรอบ 6 เดือนแรกของปีพุทธศักราช 2520 ได้ตัวอย่างทั้งสิ้น 752 ลำ แล้วนำมาวิเคราะห์ได้ผลสรุปว่า อัตราการเข้ารับบริการของเรือสินค้ามีการแจกแจงแบบปัวซองด้วยอัตราเฉลี่ย 4.2012 ลำต่อวัน ส่วนเวลาการใช้บริการนั้นพิจารณาใน 2 ลักษณะคือ เวลาที่ทำให้เกิดการรอคอยอันเนื่องมาจากเวลาการนำเรือเข้ามาในลำน้ำเจ้าพระยา การเทียบท่า และการขนถ่ายสินค้ากับเฉพาะเวลาการขนถ่ายสินค้าเพียงอย่างเดียว โดยแยกตามน้ำหนักของสินค้าที่ขนถ่าย ได้ผลสรุปว่าเวลาที่ใช้ในการบริการทั้ง 2 ลักษณะ มีการแจกแจงความถี่ออกได้ 2 แบบด้วยกันคือ แบบแกมมาและแบบปกติ นำลักษณะรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งตัวพารามิเตอร์ที่ได้จากการวิเคราะห์มาสร้างโปรแกรมการจำลองแบบด้วยภาษาโฟรแทรน และการจำลองผล 2 ลักษณะ โดยได้ผลสรุปว่าการพิจารณาในการปรับปรุงการขนส่งทางทะเลควรมรการจัดหาท่าเทียบเรือน้ำลึกซึ่งจะทำให้ประหยัดค่าเชื้อเพลิงที่สิ้นเปลืองไปในการรอคอยปีละกว่าสองล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการขุดลอกสันดอนอีกปีละประมาณสามสิบล้านบาท ส่วนแนวคิดในการใช้คอมพิวเตอร์เครื่องมือที่ช่วยในการปฏิบัติงานของกองการยกขน โดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ลักษณะใหญ่ ๆ คือ ส่วนที่มีการโต้ตอบทันทีกับส่วนทำรายงานและสถิติต่าง ๆ จะช่วยการปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัวและมีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ธวัช (2524) ทำการศึกษาแบบจำลองแถวคอยของแผนกจ่ายยาในโรงพยาบาลเพราะปัญหาความล่าช้าของการให้บริการในแผนกจ่ายยา เนื่องจากในแต่ละวันจำนวนผู้มารับบริการมีมากและอัตราการมาไม่สม่ำเสมอ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้ทัน ทำให้ผู้รับบริการเสียเวลาการรอคอยเป็นเวลานาน ผู้บริหารโรงพยาบาลได้เห็นปัญหาข้อนี้ และต้องการที่จะปรับปรุงแก้ไขระบบการจ่ายยาให้มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวเท่าที่สามารถจะเป็นไปได้แก่ระบบแถวคอยของแผนกจ่ายยานี้สลับซับซ้อนเกินกว่าที่จะนำเอาวิธีทางคณิตศาสตร์มาช่วยในการปรับปรุงแก้ไข ดังนั้น จึงนำเอาเทคนิคการจำลองแบบมาช่วยในการวิเคราะห์ปรับปรุงหาทางแก้ไขด้วยวิธีการลดหรือเพิ่มจำนวนของผู้ให้บริการในแต่ละสถานีเพื่อหารูปแบบที่ดีกว่า ทำให้แถวคอยมีความสม่ำเสมอ และผู้รับบริการใช้เวลาในการรอคอยน้อยลงเพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการในการจำลองแบบของระบบจ่ายยาจึงนำเอาข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมเอกสาร และการจับเวลาตามจุดต่าง ๆ ของโรงพยาบาลพระมงกุฎฯเป็นหลักในการวิเคราะห์ และหาความสัมพันธ์ทางตัวเลขแล้วนำมาจำลองรูปแบบ เพื่อหารูปแบบการบริการที่เหมาะสมกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันผลการจำลองแบบจะ

แสดงโดยค่าเฉลี่ยต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์และศึกษาถึงพฤติกรรมของระบบ เช่น ค่าเฉลี่ยของการรอคอย Percentage of Utilization ค่าเฉลี่ยของเวลาที่ผู้รับบริการอยู่ในระบบ ผลการจำลองแบบจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อผู้บริหารของโรงพยาบาลเพื่อที่จะปรับปรุงและขยายหน่วยงานของแผนกจ่ายยาต่อไป ซึ่งจะมีผลให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วเป็น

วิธีการศึกษา

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ รวบรวมได้จากการสัมภาษณ์ช่างทำผมของร้านออกัสและจากการสังเกตการทำงานต่าง ๆ ภายในร้านเสริมสวย ในส่วนของบริการหน้าร้านตั้งแต่เริ่มเข้ามาใช้บริการจนเสร็จเรียบร้อย

1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งมีการค้นคว้าหรือบันทึกเอาไว้แล้วคือ ใบแสดงการบริการลูกค้าที่มาใช้บริการของช่างทำผม

2. การวิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้วิธีการพัฒนาระบบแบบวัฏจักรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle Method) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

2.1 ศึกษาค้นคว้าข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานของร้านเสริมสวยออกัส

2.2 การกำหนดความต้องการของระบบ โดยที่จะต้องมีการคาดคะเนล่วงหน้าถึงความต้องการของระบบ และเป็นการตรวจสอบความต้องการของผู้ใช้ระบบ โดยใช้แผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) เป็นเครื่องมือช่วยในการแสดงรายละเอียดของระบบให้ชัดเจนยิ่งขึ้นและง่ายต่อการเข้าใจ

2.3 การออกแบบระบบ ได้ออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่แทนการทำงานระบบเดิมในส่วนของการต้อนรับหน้าร้านเรื่องของการจัดคิว และการคิดคำนวณค่าแรงและค่าบริการ

2.4 ศึกษาและเขียนโปรแกรม ทำการศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส 97 และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5 เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ

2.5 ทดสอบและปรับปรุงระบบ นำระบบงานที่พัฒนาแล้วมาทดสอบว่าสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้หรือไม่ และเพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้วนำแก้ไขให้สมบูรณ์ขึ้น

2.6 อภิปรายผลและจัดทำรายงาน โดยสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำคู่มือการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ระบบการจัดการร้านเสริมสวย

ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง

ร้านเสริมสวยออกัส ก่อตั้งกิจการขึ้นในต้นปี พ.ศ. 2539 และดำเนินกิจการโดยเจ้าของคนเดียว แนวความคิดในการจัดตั้งร้านเสริมสวยเนื่องมาจากอยู่ใกล้บริเวณสถานศึกษาและแหล่งชุมชน ต่อมาทางร้านได้มีการขยายกิจการขึ้นเพราะลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในร้านเสริมสวยมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันร้านเสริมสวยออกัสตั้งอยู่บริเวณตรงข้ามมหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 เป็นองค์กรที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการเสริมความงามเกี่ยวกับเส้นผมโดยให้บริการประเภทต่าง ๆ อาทิเช่น สระผม ไดรฟ์ผม ตัดหรือซอยผม ทำสีผม อบไอน้ำ เป็นต้น ประกอบด้วยพนักงานจำนวนทั้งหมด 92 คน โดยมีการทำงานแบ่งเป็นวันและเวลาของช่างแต่ละคน ซึ่งแต่ละวันจะมีทั้งช่างสระ ไดรฟ์และช่างซอยประมาณ 40 - 45 คน มาประจำที่ร้าน และส่วนของลูกค้าของร้านจะมีทั้งหมด 2 ประเภทคือ ลูกค้าประจำ และลูกค้าขาจร โดยที่ลูกค้าประจำจะมาใช้บริการกับช่างทำผมประจำตัว ลูกค้าขาจรจะเป็นลูกค้าที่ไม่มีภาระระบุช่างทำผมหรือลูกค้าที่เริ่มเข้ามาใช้บริการภายในร้านเป็นครั้งแรก และอาจจะมีการระบุช่างทำผมประจำตัวในการใช้บริการครั้งต่อไป

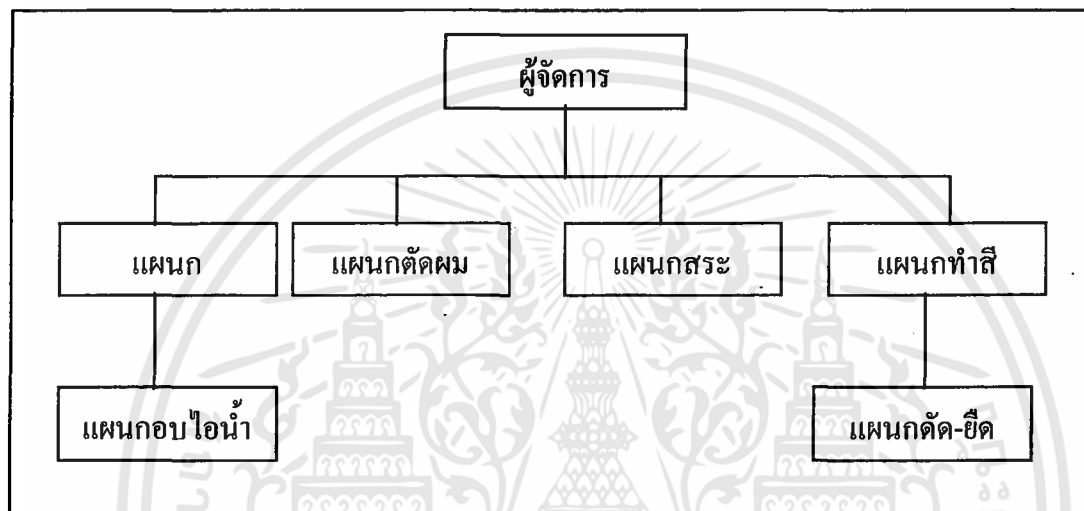
สภาพการบริหารและผังโครงสร้างองค์กร

การบริหารงานของร้านเสริมสวยออกัส อำนาจการบริหารงานทั้งหมดจะขึ้นตรงต่อเจ้าของร้านหรือผู้จัดการร้านเพียงคนเดียว โดยที่ผู้จัดการร้านเป็นคนดูแลควบคุมทุกอย่างภายในร้านทั้งหมด มีการแบ่งงานออกเป็น 7 แผนก โดยแต่ละแผนกมีขั้นตอนการทำงานดังนี้ (ภาพที่ 1)

1. ผู้จัดการร้าน ทำหน้าที่ดูแลและควบคุมตลอดจนตัดสินใจทุกอย่างภายในร้าน รวมถึงการเก็บอัตราค่าบริการต่าง ๆ และทำการจ่ายค่าแรงให้กับช่างทำผม
2. แผนกต้อนรับ ทำหน้าที่ดูแลลูกค้าตั้งแต่ลูกค้าเข้ามาใช้บริการจนถึงใช้บริการของทางร้านจนเสร็จเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แผนกสระไคร้ ทำหน้าที่สระผมและไคร้ผมให้กับลูกค้า
4. แผนกตัด ทำหน้าที่ตัดผมให้กับลูกค้ารวมถึงการออกแบบทรงผม
5. แผนกอบไอน้ำ ทำหน้าที่อบไอน้ำเส้นผม
6. แผนกทำสี มีหน้าที่ทำสีผมต่างๆ ให้กับลูกค้า
7. แผนกตัดและยัด มีหน้าที่ตัดผมและยัดผมให้กับลูกค้า



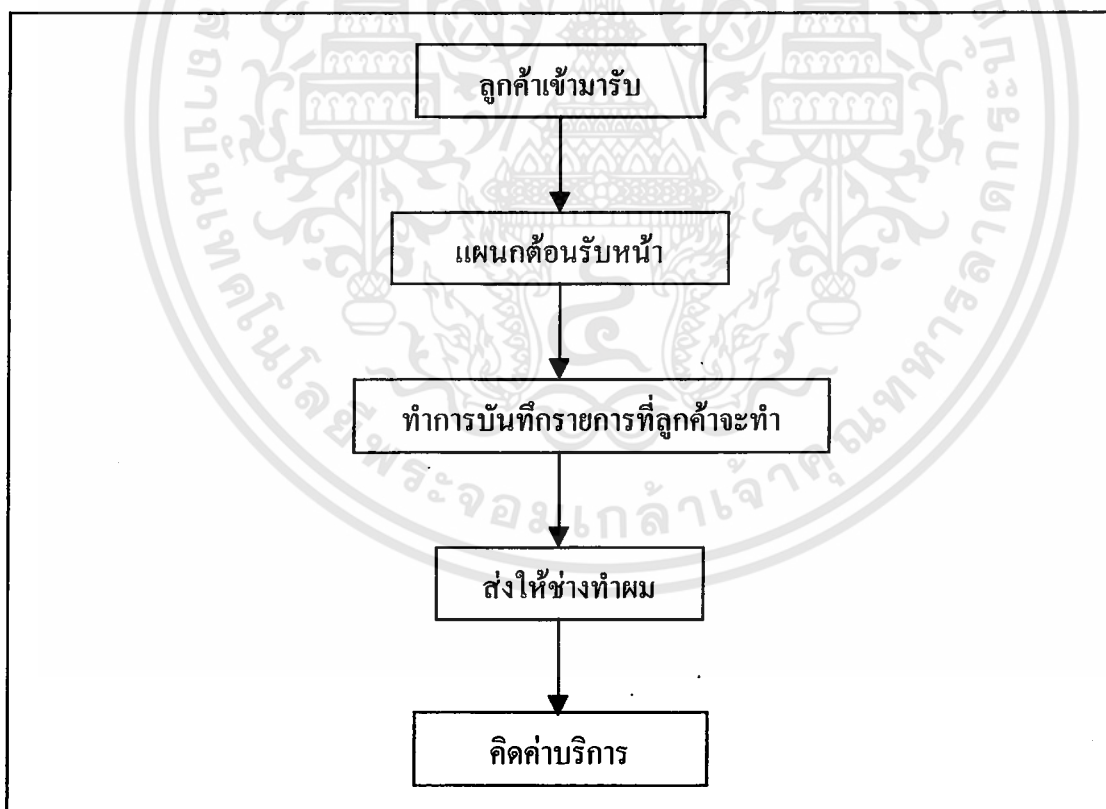
ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานของร้านเสริมสวยออกัส

การดำเนินงานในปัจจุบัน

การบริการของร้านเสริมสวยออกัสในปัจจุบัน เปิดบริการเกี่ยวกับการเสริมความงามทางด้านเส้นผม โดยเฉพาะทางร้านพยายามสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการเลือกสรรสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า ได้แก่ การนำผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผมและวัตถุดิบที่ใช้ภายในร้าน โดยทั้งนี้ทำการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผมจากบริษัทที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ที่ได้รับความนิยมและความน่าเชื่อถือจากลูกค้า ลูกค้าที่เข้ารับบริการของทางร้านจะมีทั้งลูกค้าประจำที่มีช่างประจำตัว และลูกค้าขาจรที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ภายในร้านโดยที่ไม่มีการระบุว่าจะทำกับช่างทำผมคนไหน บริการที่ทางร้านจัดบริการจะประกอบด้วย การตัดผม สระไคร้ผม อบไอน้ำ ทำสีผม เป็นต้น และเมื่อลูกค้าใช้บริการต่าง ๆ จนเสร็จเรียบร้อยจากนั้นจะไปชำระเงินตามอัตราการใช้บริการที่ได้ใช้บริการไป ร้านเสริมสวย ออกัสเปิดให้บริการตั้งแต่ 9.00 น. – 21.00 น. ของทุกวัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เมื่อมีลูกค้าเข้ามาในร้าน แผนกต้อนรับจะทำการสอบถามถึงความต้องการของลูกค้าในการใช้บริการ และช่างประจำตัว เนื่องจากลูกค้าที่มีช่างประจำตัวจะเป็นลูกค้าประจำที่มาใช้บริการทางร้านอย่างต่อเนื่อง ส่วนอีกประเภทหนึ่งคือลูกค้าทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการภายในร้านเป็นครั้งคราวเท่านั้น หรือหากใช้บริการทางร้านไปอย่างต่อเนื่องก็จะสามารถระบุช่างประจำตัวได้เช่นกัน และถือเป็นลูกค้าประจำกับทางร้านด้วย เมื่อแผนกต้อนรับได้สอบถามจากลูกค้าแล้ว จึงส่งลูกค้าต่อไปให้แผนกนั้น ๆ แต่ถ้าไม่มีช่างทำผมว่างแผนกต้อนรับจะให้ลูกค้า นั่งรอใช้บริการ เมื่อช่างทำผมคนใดว่างแล้วจึงส่งลูกค้าเข้าใช้บริการต่อไป เมื่อลูกค้าใช้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงชำระเงินที่หน้าเคาเตอร์กับผู้จัดการร้านตามอัตราค่าบริการที่ใช้บริการผู้จัดการร้านจะคิดเงินค่าบริการให้กับลูกค้า และลงบันทึกว่าลูกค้าคนนี้ใช้บริการประเภทใดบ้าง กับช่างคนใด เพราะข้อมูลในส่วนนี้จะนำมาประกอบการคิดค่าแรงให้ช่างทำผม (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาจากการดำเนินงาน

จากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของร้านเสริมสวยออกัสในปัจจุบัน ปัญหาที่พบในส่วนของการบริการหน้าร้านจะพบปัญหาการรอคิวเข้ารับบริการของลูกค้า เนื่องจากลูกค้าที่มาเข้าใช้บริการมีเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในช่วงตอนเย็นของทุกวันทำให้ลูกค้าเสียเวลาอรอนาน และเกิดการเสียโอกาสในการทำรายได้ให้กับร้านทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ ส่วนของการคิดคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผม เนื่องจากมีช่างประจำอยู่ที่ร้านเป็นจำนวนมากและผู้ที่ใช้บริการมีจำนวนมาก การคิดค่าแรงยังคิดด้วยมือโดยเจ้าของร้านอีกทั้งยังไม่มีระบบการคิดคำนวณที่ดีทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย และเสียเวลาในการคิดคำนวณ

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี

การจัดการหน้าร้านของร้านเสริมสวยออกัสและการคิดคำนวณต่าง ๆ โดยการใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกับซอฟต์แวร์ที่จำเป็นมีความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี และในปัจจุบันทางร้าน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ คือ PentiumII 350 MHz, Ram 64 MB, HDD 4.1 GB และเครื่องพิมพ์แบบดอทเมตริก 1 เครื่อง ซอฟต์แวร์ที่ใช้ คือ โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 97 ในการจัดการฐานข้อมูล และใช้ไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6

ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ

จากการสัมภาษณ์ผู้จัดการร้านทำให้ทราบว่า ร้านเสริมสวยออกัสมีกำไรต่อปี จากการดำเนินงานค่อนข้างมาก และที่สำคัญทางร้านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ ในการทำงานสูงอยู่แล้วจึงไม่จำเป็นต้องซื้อเครื่องใหม่ มีเพียงแต่ซอฟต์แวร์เท่านั้นที่ต้องซื้อเพื่อมาติดตั้งเพื่อใช้ในการเขียน โปรแกรมสนับสนุนการทำงานให้กับทางร้าน

ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน

จากการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบงานเดิม และส่วนความต้องการของระบบงานใหม่มีความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน เนื่องจากระบบใหม่ที่ได้ทำการออกแบบได้มีการพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ผู้จัดการร้านมีทักษะ ตลอดจนความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐานอยู่แล้ว จึงสะดวกต่อการใช้โปรแกรม ที่พัฒนาขึ้นจึงเป็นการช่วยลดเวลาในการทำความเข้าใจกับระบบใหม่ได้รวดเร็วขึ้น

แนวทางการแก้ไขปัญหา

จากปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานปัจจุบันของทางร้านเสริมสวยออกก็สามารถนำเอาเครื่องมือโครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานโดยการสร้างฐานข้อมูล และออกแบบโปรแกรมในการคิดคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผม รวมทั้งการออกรายงานการปฏิบัติงานของช่างทำผมภายในร้านเพื่อนำมาอ้างอิงในการคิดค่าแรงการทำงานของช่างทำผมเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และสามารถออกรายงานแสดงจำนวนของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในร้านของแต่ละเดือนว่ามีจำนวนมากขึ้นหรือลดลงอย่างไร ในส่วนของการจัดคิวการเข้ารับบริการของลูกค้าทำได้โดยการจัดทำระบบการจองคิวล่วงหน้าในการรับบริการต่าง ๆ แก่ลูกค้าประจำซึ่งจะช่วยให้เวลาการรอคอยของลูกค้านั้นลดลง และการปฏิบัติงานภายในร้านมีความรวดเร็ว เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังลดปัญหาการรอคิวที่เป็นเวลานานของลูกค้าได้ด้วยทำให้เกิดความพึงพอใจกับลูกค้า และช่วยเพิ่มรายได้ในการปฏิบัติงานให้กับทางร้านอีกด้วย

ข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวัน

ข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวัน คือ ข้อมูลที่ระบบทำการเก็บ บันทึก ซึ่งได้แก่ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลช่างทำผมของแต่ละคนเพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาสรุป และคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผมแต่ละคน โดยข้อมูลที่ทำการบันทึกจะถูกเก็บไว้ในแฟ้มการทำงานต่าง ๆ อันได้แก่ แฟ้มลูกค้า แฟ้มช่างทำผม ซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในแฟ้มข้อมูลนี้ นำมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล และประมวลผลเพื่อออกรายงานสรุปต่าง ๆ ให้กับเจ้าของร้านเพื่อใช้ในการพิจารณาต่อไป

ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงระบบปัจจุบัน

ในการปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้ออกแบบระบบต้องพิจารณาความคุ้มค่าและประโยชน์ที่จะได้รับจากการพัฒนาระบบว่าผลการปฏิบัติงานดีกว่าระบบงานเดิมมากน้อยเพียงใด และมีความจำเป็นแค่ไหนในการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้แทนระบบการทำงานเดิมโดยพิจารณาจากข้อดีและข้อเสียของระบบเดิม

ข้อดีของระบบเดิม คือ

1. มีการแบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
2. พนักงานมีความชำนาญในการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานน้อย

ข้อเสียของระบบเดิม คือ

1. ขาดประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล
2. ข้อมูลมีการขาดหาย และเกิดความขัดแย้งของข้อมูลได้ง่าย หากเอกสารขาดหาย หรือ มีการเสียหาย

3. เกิดความล่าช้าในการสืบค้นข้อมูล

เมื่อพิจารณาถึงข้อดีและข้อเสียของระบบการทำงานในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นแนวทางในการออกแบบ และพัฒนาระบบงานใหม่ขึ้นเพื่อช่วยลดและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของระบบงานเดิมให้น้อยลง รวมทั้ง พัฒนาระบบงานใหม่ของการจัดการหน้าร้านเสริมสวยให้การทำงานมีประสิทธิภาพด้านความถูกต้อง และความรวดเร็วในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ กล่าวได้ว่าควรศึกษา และพัฒนาระบบการทำงานเดิมเพื่อแก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ ของระบบ

ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี

เนื่องจากร้านเสริมสวยออกัสไม่ได้มีการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ตั้งแต่แรก แต่ทางเจ้าของร้านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์อยู่ก่อนแล้วจึงไม่ยุ่งยากนักในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และในการพัฒนาระบบใหม่เข้ามาใช้งานแทนระบบการทำงานเดิมนั้น ต้องนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้กับซอฟต์แวร์ที่ได้ทำการพัฒนาขึ้น

ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ

ระบบงานใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้นของร้านเสริมสวยออกัส เป็นระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สนับสนุนการทำงาน สามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงานลงได้ ซึ่งเป็นผลดีกับทางร้าน เมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานของระบบเดิมซึ่งไม่มีการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ สิ่งที่ต้องพิจารณาในส่วนต้นทุนของระบบ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ซึ่งทางร้าน มีอุปกรณ์เหล่านี้แล้ว ขาดแต่เพียงซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบ ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 และโปรแกรมไมโครซอฟต์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ที่ทางร้านจะต้องจัดหาถือว่าการลงทุนทางด้านซอฟต์แวร์ก่อนการติดตั้ง หลังจากนั้นต้นทุนค่าใช้จ่ายจะเป็นในส่วนของการดำเนินการต่าง ๆ เช่น ค่ากระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ เมื่อพิจารณาผลตอบแทนที่ได้รับในส่วนของการปฏิบัติงาน และความสามารถของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พบว่าคุ้มค่ากับการลงทุนมาก

ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

จากการศึกษาขั้นตอนของการปฏิบัติงานของระบบเก่า และในส่วนของความต้องการระบบงานใหม่ โดยได้จากการสัมภาษณ์เจ้าของร้าน โดยตรงนั้นทำให้ทราบถึงความต้องการในส่วนของการจัดการจองคิว และการคิดคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผม รวมทั้งในส่วนของการออกแบบระบบงานใหม่นี้ มีจุดประสงค์หลักเพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ในระบบมีประสิทธิภาพดีขึ้น ลดปัญหาและขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ทำให้การทำงานสะดวกและรวดเร็ว มีความเป็นมาตรฐานในการคำนวณอัตราค่าแรงช่างทำผม และออกรายงานสรุปผลการทำงานของช่างทำผม และลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในแต่ละเดือน

แนวความคิดในการปรับปรุงระบบงานในปัจจุบัน

ระบบการจัดการร้านเสริมสวยจะนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำงานของส่วนการเก็บข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลของช่างทำผมและการจัดทำรายงานสำหรับทางเจ้าของร้าน โดยที่การนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนช่วยนั้นเพื่อใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบขึ้นมา ให้เหมาะสม สอดคล้อง และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็น โปรแกรมประยุกต์ที่เขียนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 และโปรแกรมไมโครซอฟต์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 มีความเหมาะสมกับงาน นอกจากนี้ยังสามารถตอบโต้กับผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี โดยจะมีการทำงานดังนี้

1. เก็บข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดของลูกค้า และช่างทำผมแต่ละคนทั้งในอดีต และปัจจุบัน
2. สามารถบันทึกบันทึก สืบค้น แก้ไข และประมวลผลข้อมูลในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและทันต่อความต้องการของผู้ใช้
3. ช่วยในการคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผมในแต่ละเดือนของช่างทำผม
4. ช่วยในการจองคิวของลูกค้าประจำให้ได้รับความสะดวกเพิ่มขึ้น
5. สามารถลดเวลาการรอคอยในการรับบริการต่าง ๆ

เมื่อพิจารณาแนวคิดของลักษณะการดำเนินงานของระบบงานใหม่ที่จะทำการพัฒนาขึ้นนี้สามารถที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบงานเดิมให้ลดน้อยลงหรือให้หมดไป อีกทั้งยังสามารถให้การดำเนินงานสะดวก รวดเร็ว มีมาตรฐานในการคิดคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผม อีกทั้งสามารถที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบได้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการศึกษาและการวิเคราะห์ระบบการดำเนินงานของร้านเสริมสวยออกัสในปัจจุบันพบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงานหน้าร้านขององค์กรในปัจจุบันที่จะต้องได้รับการแก้ไขคือ ความล่าช้าในการให้บริการแก่ลูกค้าที่มาเข้าคิวรอใช้บริการ เนื่องจากลูกค้าที่มาใช้บริการมีจำนวนมาก จึงนำเอาวิธีการจองคิวให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ นอกจากนี้การคิดคำนวณค่าแรงของช่างทำผมที่ปัจจุบันยังขาดความเป็นมาตรฐานทำให้เกิดความผิดพลาดในการคิดคำนวณค่าแรง เพราะจำนวนช่างทำผมในร้านมีมากประกอบกับอัตราการเข้าใช้บริการของลูกค้ามีมากขึ้นเรื่อย ๆ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงระบบของร้าน โดยให้นำเอาระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน พัฒนาให้มีการบันทึกจัดเก็บข้อมูล และช่วยในการแสดงผลรายงานการทำงานของช่างแต่ละคนเพื่อนำมาอ้างอิงในการจ่ายค่าแรงให้กับช่างทำผมแต่ละคนเพื่อส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรโดยรวมเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ระบบ

ในเรื่องของการวิเคราะห์ระบบ จะแสดงถึงลักษณะการไหลเวียนของข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการดำเนินงานนับตั้งแต่แผนผังรวมของระบบ และแผนผังระดับย่อยเพื่อนำไปออกแบบระบบงานต่อไป

ผังแสดงภาพรวมของระบบ (Context Diagram)

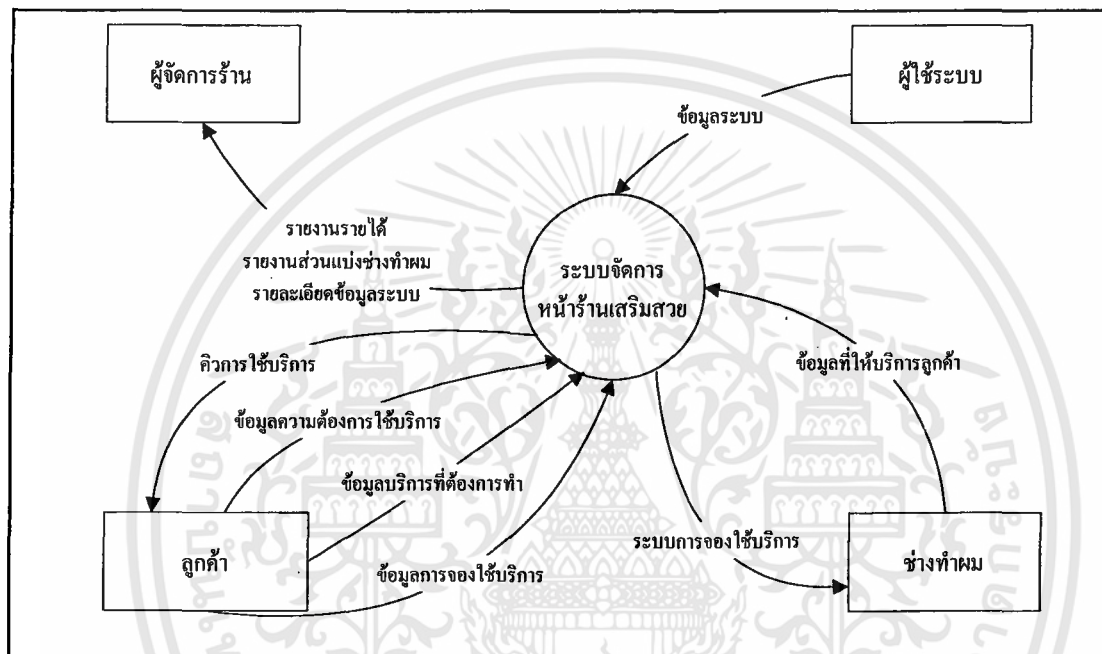
ระบบการจัดการหน้าร้านเสริมสวยออกัสจะแสดงให้เห็นความสัมพันธ์ในการทำงานของระบบ โดยที่ระบบจะมีการทำงานกับระบบภายนอก 4 ระบบ ซึ่งประกอบด้วย

ระบบที่หนึ่ง ลูกค้าจะเกี่ยวข้องกับระบบกล่าวคือ ลูกค้าจะให้ข้อมูลความต้องการใช้บริการและข้อมูลการจองการใช้บริการเข้าสู่ระบบ จากนั้นระบบจะจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้าและให้คิวการใช้บริการกับลูกค้าที่มาใช้บริการ

ระบบที่สอง คือ พนักงานทำผมจะให้ข้อมูลที่ให้บริการลูกค้ากับระบบ และระบบ จะให้การจองให้บริการของลูกค้ากลับมายังพนักงานทำผม

ระบบที่สาม คือ ผู้จัดการร้านจะได้รับรายงานรายได้ รายงานส่วนแบ่งพนักงานและ รายละเอียดข้อมูลระบบจากระบบการจัดการหน้าร้าน

ระบบที่สี่ คือ ผู้ใช้ระบบซึ่งจะนำข้อมูลระบบเข้าสู่ระบบ (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 ผังการไหลเวียนข้อมูลโดยรวมของระบบ

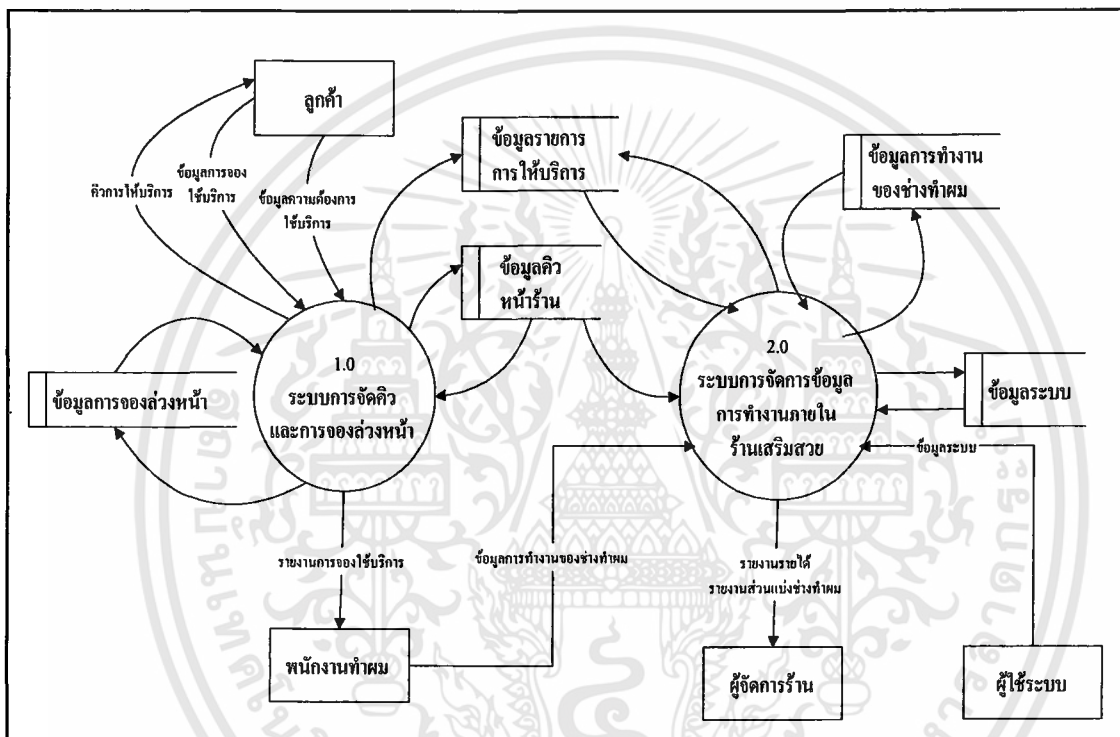
ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 0 (Data Flow Diagram)

ผังการไหลเวียนของข้อมูลในระดับนี้มีกระบวนการทำงานหลัก 2 กระบวนการ คือ กระบวนการที่ 1.0 ระบบการจัดคิวและการจองล่วงหน้า กระบวนการที่ 2.0 ระบบการจัดการข้อมูลการทำงานภายในร้านทำผม ซึ่งแต่ละกระบวนการจะทำงานที่สัมพันธ์กับระบบภายนอก โดยลำดับการทำงานจะเป็นดังนี้

กระบวนการที่ 1.0 ระบบการจัดคิวและการจองล่วงหน้า ในกระบวนการนี้จะติดต่อกับระบบภายนอก 2 ระบบ คือ ลูกค้า และพนักงานทำผมโดยที่ระบบจะมีการเรียกใช้ข้อมูลการจองล่วงหน้า ข้อมูลรายการในการให้บริการ และข้อมูลคิวหน้าร้านเข้าสู่ระบบเมื่อลูกค้าเข้ามาใช้บริการแล้วระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเอาไว้

กระบวนการที่ 2.0 ระบบการจัดการข้อมูลการทำงานภายในร้านทำผม เมื่อลูกค้าเข้ามาใช้บริการกับช่างทำผม ระบบจะได้รับข้อมูลคิวหน้าร้าน ข้อมูลรายการในการให้บริการข้อมูลเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบ และข้อมูลการทำงานของช่างทำผม โดยที่ข้อมูลการทำงานของช่างทำผมจะถูกเก็บเข้าไปในระบบนี้ และระบบการจัดการข้อมูลจะเก็บบันทึกและประมวลผลการทำงาน รวมทั้งได้สรุปการทำงานของช่างทำผมแต่ละคนเพื่อพิจารณาในการจ่ายเงินให้กับช่างทำผม ดังนั้น จะเห็นได้ว่าการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการจะมีการนำเอาข้อมูลในระบบ มาประมวลผลเพื่อออกรายงานให้กับผู้จัดการร้าน (ภาพที่ 4)

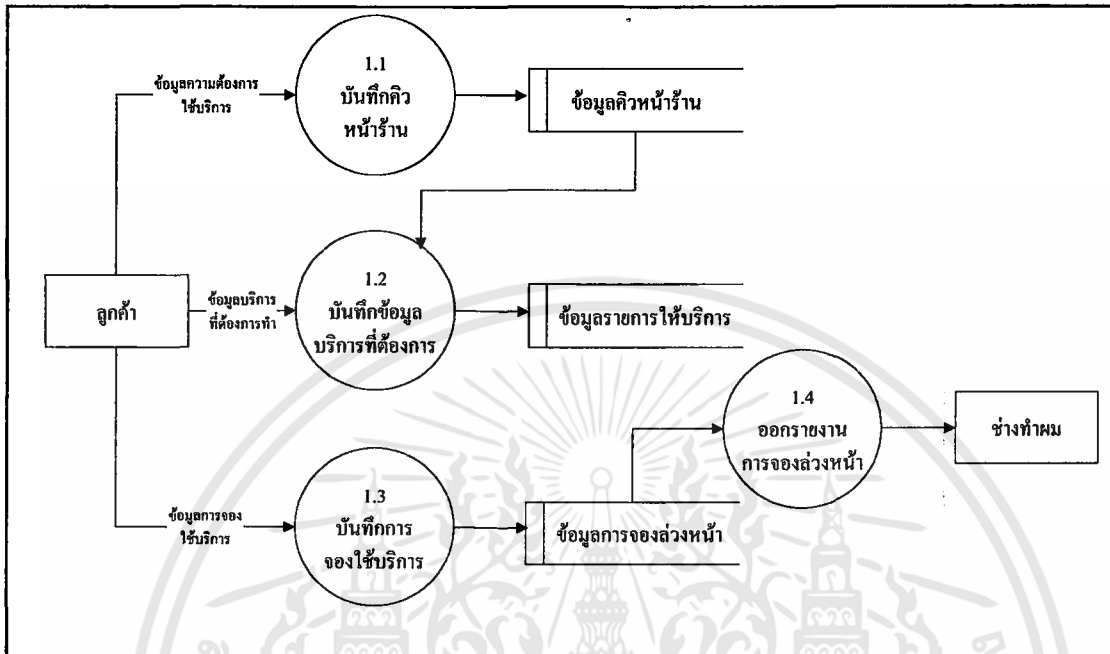


ภาพที่ 4 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 0

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 ระบบการจัดคิวและการจองล่วงหน้า)

ผังการจัดคิวและการจองคิวล่วงหน้าเป็นผังการทำงานที่มีการรับข้อมูลจากภายนอก คือ ข้อมูลความต้องการใช้บริการ ข้อมูลบริการที่ต้องการทำ และข้อมูลการจองใช้บริการจากลูกค้า ซึ่งระบบจะมีการทำงาน 4 กระบวนการ คือ กระบวนการแรกจะเป็นการการบันทึกคิวหน้าร้านจะจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลคิวหน้าร้าน และข้อมูลคิวหน้าร้านนี้จะถูกนำมาเก็บไว้ในกระบวนการที่ 2 ซึ่งกระบวนการที่ 2 นั้นจะเป็นการบันทึกข้อมูลบริการที่ต้องการทำหน้าที่ยึดเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลรายการที่ให้บริการในกระบวนการที่ 3 เป็นการบันทึกการจองใช้บริการ โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ในฐานข้อมูลการจองล่วงหน้า สามารถที่จะนำข้อมูลนี้ออกรายงานการจองล่วงหน้าของช่างทำผมได้ (ภาพที่ 5)

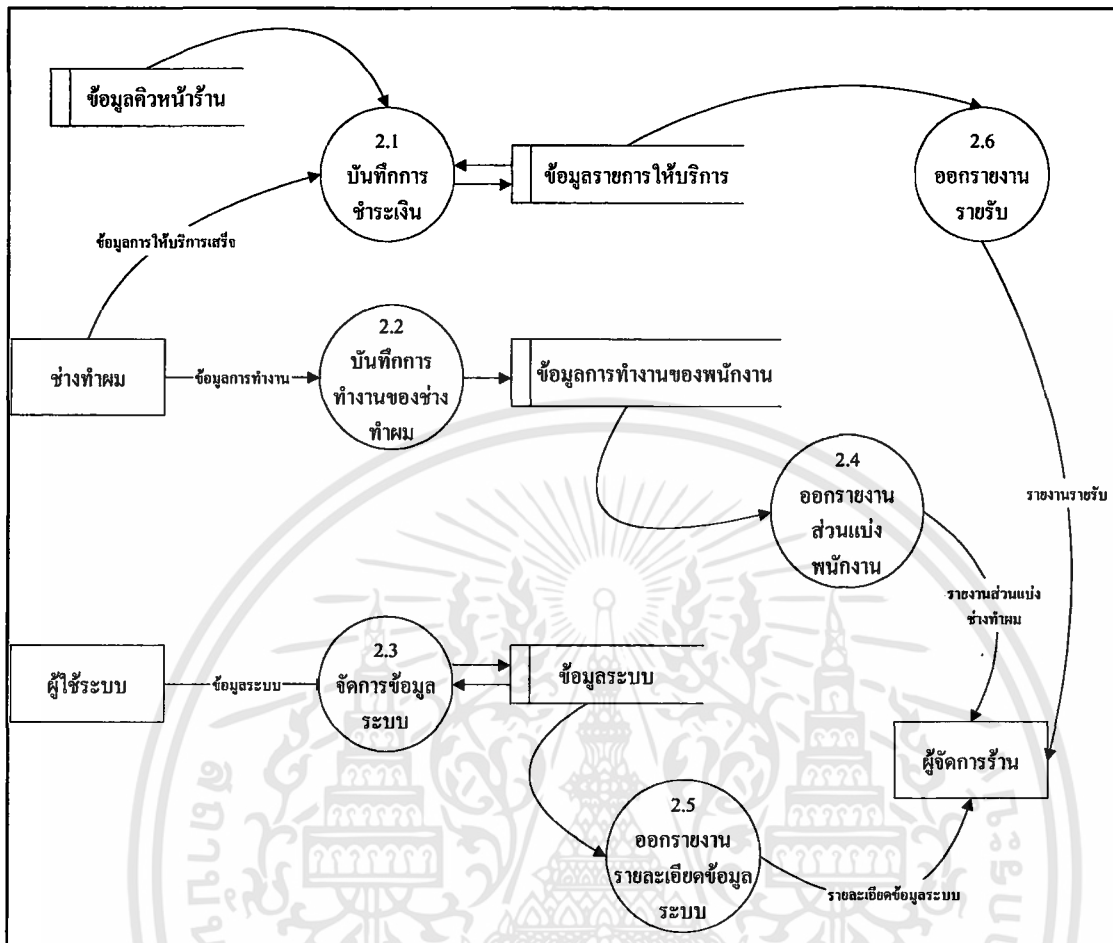
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 ระบบการจัดคิวและการจองล่วงหน้า)

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 ระบบการจัดการข้อมูลภายในร้านเสริมสวย)

ผังการจัดการข้อมูลการทำงานภายในร้านจะประกอบด้วยระบบภายนอก 3 ระบบ คือ ช่างทำผม ผู้ใช้ระบบ และผู้จัดการร้าน ซึ่งระบบจะมีการทำงานทั้งหมด 6 กระบวนการโดยการทำงานจะเริ่มจาก กระบวนการบันทึกการชำระเงิน ซึ่งจะได้รับข้อมูลการให้บริการเสร็จจากช่างทำผม และข้อมูลคิวหน้าร้าน จากนั้นจะทำการเรียกใช้ข้อมูลรายการให้บริการต่อจากนั้นจะทำการบันทึกข้อมูลในแฟ้มข้อมูลรายการให้บริการ กระบวนการที่ 2 การบันทึกการทำงานของพนักงานในกระบวนการนี้จะรับข้อมูลการทำงานจากช่างทำผม และจะทำการเก็บบันทึกข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลการทำงานของพนักงาน กระบวนการที่ 3 การจัดการข้อมูลระบบ โดยจะรับข้อมูลจากผู้ใช้ระบบและทำการบันทึกข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลของระบบ ในกระบวนการที่ 4-6 จะเป็นการออกรายงานต่าง ๆ ให้กับผู้จัดการร้านจะประกอบไปด้วยการออกรายงานรายรับของร้าน รายงานส่วนแบ่งของช่างทำผม และรายงานรายละเอียดข้อมูลระบบตามลำดับ (ภาพที่ 6)



ภาพที่ 6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 ระบบการจัดการข้อมูลการทำงาน)

การออกแบบระบบ

เมื่อได้สอบถามความต้องการระบบใหม่ของผู้ใช้ระบบ พบว่า ผู้ใช้ระบบต้องการที่จะบันทึก ค้นหา แก้ไขข้อมูล และสามารถนำข้อมูลต่าง ๆ มาประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องทันต่อความต้องการใช้งาน โดยออกแบบและพัฒนากระบวนการจัดการหน้าร้านเสริมสวยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของระบบงานในปัจจุบันให้ง่ายต่อการใช้งาน และเกิดความรวดเร็วถูกต้องในการปฏิบัติงาน กล่าวคือ ระบบการจัดการหน้าร้านที่ได้ทำการออกแบบและพัฒนาขึ้นนี้จะอาศัยผังการไหลเวียนข้อมูลจากการวิเคราะห์ระบบ และความต้องการระบบงานใหม่ของผู้ใช้มาช่วยในการออกแบบและพัฒนากระบวนการใหม่ขึ้นโดยแบ่งการทำงานของระบบการจัดการหน้าร้านออกเป็นระบบงานย่อย 2 ระบบ คือ

1. ระบบการจัดคิวและการจองล่วงหน้า เป็นระบบที่ทำงานเกี่ยวกับการบันทึกคิวหน้าร้านของลูกค้า เป็นการบันทึกข้อมูลบริการที่ลูกค้าต้องการใช้บริการและบันทึกการจองใช้บริการล่วงหน้ารวมถึงการประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและการให้บริการ

2. ระบบการจัดการข้อมูลการทำงานภายในร้านเสริมสวย เป็นระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกการชำระเงิน บันทึกการทำงานของพนักงาน และการจัดการข้อมูลของระบบเพื่อนำมาประมวลผลในการออกรายงานต่าง ๆ ให้กับผู้จัดการร้าน

ระบบการจัดการหน้าร้านเสริมสวยที่ออกแบบและพัฒนาขึ้น โดยจะแบ่งระบบงานย่อยออกเป็น 2 ระบบ และในระบบงานย่อยทั้ง 2 ระบบนี้จะต้องมีการใช้ฐานข้อมูลร่วมกันจึงจะทำให้ระบบการจัดการหน้าร้านสามารถที่จะบันทึก ค้นหา แก้ไขและประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพทางด้านความรวดเร็ว และถูกต้องโดยจะทำการออกแบบและสร้างฐานข้อมูลให้ใช้งานได้ง่ายต่อผู้ใช้ระบบ ในฐานข้อมูลของระบบการจัดการหน้าร้านเสริมสวย ประกอบด้วยเพิ่มฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีการเชื่อมโยง และสัมพันธ์กัน โดยส่งผลให้การส่งผ่านข้อมูลทั้งภายในระบบ และภายนอกระบบเกิดความรวดเร็ว ถูกต้องในการปฏิบัติงานและลดเวลาการทำงาน ซึ่งเพิ่มฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นจะมีดังนี้

1. เพิ่มฐานข้อมูลรายการการให้บริการ เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดของรายการที่ให้บริการ ได้แก่ ชื่อรายการที่จะให้บริการ ราคา จำนวนงานที่จะต้อง เป็นต้น รวมถึงการชำระเงินเพื่อนำไปประมวลผลและออกรายงานรายรับ

2. เพิ่มฐานข้อมูลการทำงานของช่างทำผม โดยเก็บข้อมูลรายละเอียดการทำงานของช่างทำผม ได้แก่ รหัสช่างทำผม ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งงาน เวลาการทำงานและส่วนแบ่งในการให้บริการพร้อมทั้งออกรายงานส่วนแบ่งของช่างทำผม

3. เพิ่มฐานข้อมูลระบบ ข้อมูลของทั้งระบบจะถูกจัดเก็บ เรียกใช้ และบันทึกลงเพิ่มข้อมูลนี้เพื่อออกรายงานรายละเอียดข้อมูลของระบบ

4. เพิ่มฐานข้อมูลคิวหน้าร้าน จะเก็บข้อมูลลำดับคิว ชื่อลูกค้า ชื่อช่างทำผม เวลาสถานะ เป็นต้น

5. เพิ่มข้อมูลการจองล่วงหน้า (Reservation) เก็บข้อมูลรายละเอียดการจองการใช้บริการต่างๆ ล่วงหน้าของลูกค้า เช่น หมายเลขการจองคิวการเข้ารับบริการ รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า รหัสช่าง ชื่อช่างทำผม วันและเวลาที่ทำการจอง เป็นต้น

6. เพิ่มพนักงาน (Employees) เก็บข้อมูลรายละเอียดของช่างทำผมภายในร้าน เช่น รหัสพนักงาน ชื่อและนามสกุลพนักงาน ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด เบอร์โทรศัพท์ เพศ เวลาเข้าทำงานและเวลาออกทำงาน เป็นต้น

7. เพิ่มประเภทพนักงาน (Employees_Type) เก็บข้อมูลรายละเอียดประเภทของพนักงาน เช่น รหัสประเภทพนักงาน ชื่อประเภทของพนักงาน เป็นต้น

8. เพิ่มลูกค้า (Customer) เก็บข้อมูลรายละเอียดของลูกค้าที่เข้ารับบริการภายในร้าน เช่น รหัสลูกค้า ชื่อและนามสกุลลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

9. เพิ่มลำดับคิว (Queue) เก็บข้อมูลรายละเอียดลำดับคิวก่อนหลังเพื่อเข้ารับบริการต่าง ๆ เช่น หมายเลขคิว รหัสลูกค้า รหัสช่าง ชื่อช่างทำผม วันที่รอ เวลาที่รอ ลำดับเข้าใช้บริการ ลำดับที่จะชำระค่าบริการ เป็นต้น

จากเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ทำการออกแบบในระบบฐานข้อมูลของระบบการจัดการหน้าร้านเสริมสวยเป็นการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้โมเดลเชิงสัมพันธ์แบบ E-R ซึ่งจะนำเสนอในลักษณะของแผนภาพโครงสร้างความสัมพันธ์ และความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูล (ภาพที่ 8)

เพิ่มข้อมูลบริการมีความสัมพันธ์กับเพิ่มรายการการให้บริการ เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่าในแต่ละบริการสามารถถูกเรียกใช้บริการได้หลายครั้ง

เพิ่มข้อมูลงานที่จะต้องทำมีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลการทำงานของช่างทำผม เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่างานที่จะต้องทำในแต่ละรายการสามารถใช้ช่างทำผมได้หลายคน

เพิ่มลำดับคิวมีความสัมพันธ์กับเพิ่มรายการการให้บริการเป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่า ในหนึ่งลำดับคิวการรอเข้ารับบริการของลูกค้าสามารถเรียกใช้บริการต่าง ๆ ได้มากกว่าหนึ่งรายการ

เพิ่มลำดับคิวมีความสัมพันธ์กับเพิ่มการทำงาน เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่มแสดงว่าในหนึ่งลำดับคิวจะมีการรับบริการได้หลายรายการ

เพิ่มลูกค้าสัมพันธ์กับเพิ่มลำดับคิวเป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่า ลูกค้าแต่ละคนสามารถมีลำดับคิวได้มากกว่าหนึ่งครั้ง (หรือลูกค้าแต่ละคนมีการใช้บริการมากกว่าหนึ่งครั้ง)

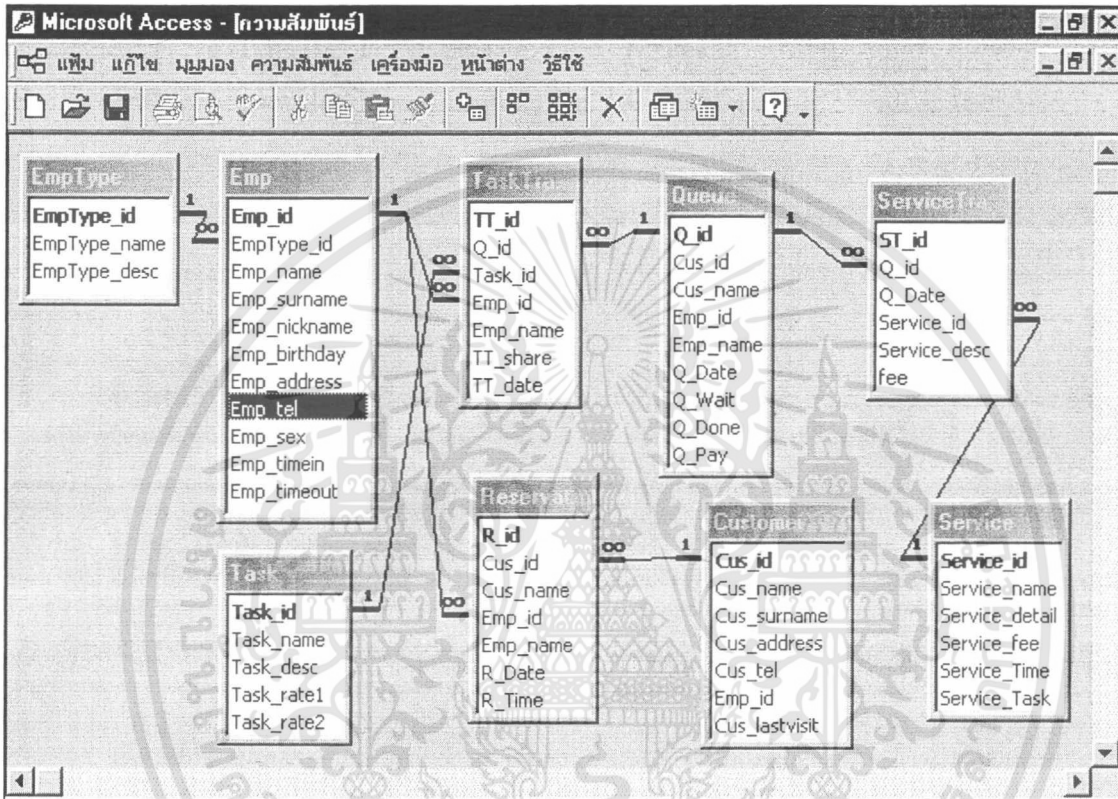
เพิ่มลูกค้ามีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลการจองล่วงหน้าเป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่าลูกค้าแต่ละคนจะสามารถทำการจองเพื่อเข้ารับบริการได้มากกว่าหนึ่งครั้ง

เพิ่มพนักงานมีความสัมพันธ์กับเพิ่มประเภทพนักงาน เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่าพนักงานแต่ละคนมีสถานะที่เปลี่ยนแปลงได้มากกว่าหนึ่งครั้ง

ในการทำงานของเพิ่มฐานข้อมูล 9 เพิ่มจะมีความสัมพันธ์กัน โดยระบบจะต้องมีการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลระหว่างเพิ่มในฐานข้อมูล ซึ่งช่วยในการปฏิบัติงาน การใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลเกิดความคล่องตัว ส่งผลให้ปฏิบัติงานของระบบงานใหม่เกิดประสิทธิภาพทั้งในด้านความรวดเร็ว และถูกต้อง โดยจะแสดงให้เห็นว่าความสัมพันธ์ของข้อมูลต่าง ๆ ระหว่างเพิ่มฐานข้อมูลของระบบงานใหม่ (ภาพที่ 7)

ความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูล

แสดงความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบใหม่ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อส่งผ่านข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ภาพที่ 7)



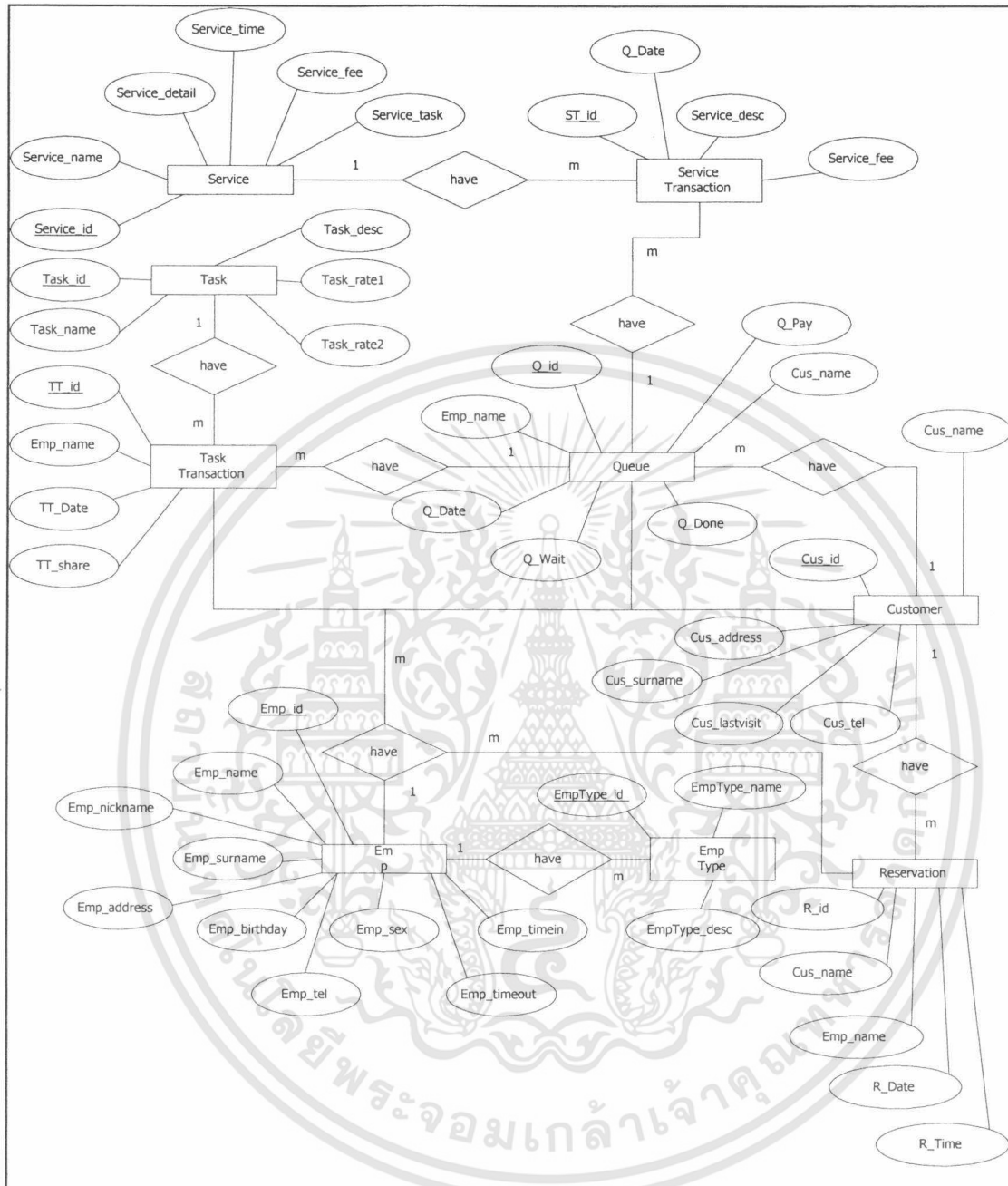
ภาพที่ 7 ความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล

จากความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ในระบบฐานข้อมูลจะใช้ ในการออกแบบระบบงาน ซึ่งความสัมพันธ์ต่าง ๆ จะประกอบไปด้วยตารางลูกค้า ตารางประวัติช่างทำผม ตารางการจองใช้บริการ ตารางคิว ตารางการทำงานของช่างทำผม ตารางงานที่จะต้องทำตารางราคาค่าบริการ และตารางการให้บริการ ทั้งนี้ทุกตารางจะมีความสัมพันธ์กันตลอดงานที่ทำ

Entity – Relationship Model

ในการออกแบบฐานข้อมูลขึ้นใช้ในระบบงานใหม่นั้นต้องอาศัยแบบจำลองข้อมูล เพื่อนำเสนอรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในฐานข้อมูลที่ออกแบบไว้เพื่อรองรับระบบงานในระบบการจัดการหน้าร้านเสริมสวย (ภาพที่ 8)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 8 E - R Model

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบสิ่งนำเข้า

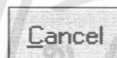
การออกแบบสิ่งนำเข้านี้เป็นกระบวนการออกแบบจอภาพที่จะใช้ในการรับส่งข้อมูลภายในระบบ ซึ่งการออกแบบสิ่งนำเข้าจะต้องคำนึงถึงความสะดวกใช้งานง่ายเป็นหลักพัฒนาขึ้นมาเพื่อผู้ใช้ระบบ เช่น ข้อมูลลูกค้า ผู้ใช้สามารถเรียกใช้ได้จากรายการที่มีอยู่บนหน้าจอโดยไม่ต้องป้อนข้อมูลใหม่ทั้งหมด เช่น ชื่อลูกค้าประจำ และชื่อช่างทำผม ระบบสามารถเรียกข้อมูลรายละเอียดของลูกค้าและช่างทำผมได้เพราะมีฐานข้อมูลเก็บข้อมูลเหล่านี้อยู่ การออกแบบสิ่งนำเข้าจะออกแบบให้สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้ในหน้าจอเดียวกัน โดยส่วนของหน้าจอจะมีปุ่มต่าง ๆ ดังนี้ คือ



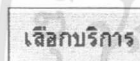
เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการค้นหาข้อมูลทั้งหมดในแฟ้ม



เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการตกลงยอมรับคำสั่งหน้าจอ



เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการ ไม่ตกลงยอมรับคำสั่งหน้าจอ



เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการเลือกข้อมูลการบริการ



เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลลงในแฟ้ม



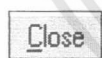
เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูล



เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นลบข้อมูล



เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการ



เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการปิดหน้าจอการทำงาน

การออกแบบหน้าจอที่ใช้ในระบบการจัดการหน้าร้านเสริมสวย ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่แสดงชื่อของจอภาพ ส่วนที่แสดงข้อมูลและส่วนของปุ่มคำสั่ง ซึ่งในแต่ละส่วนได้ออกแบบรูปแบบให้มีการใช้งานที่ง่ายมีปุ่มคำสั่งเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน เพื่อความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ระบบ (ภาพที่ 9)

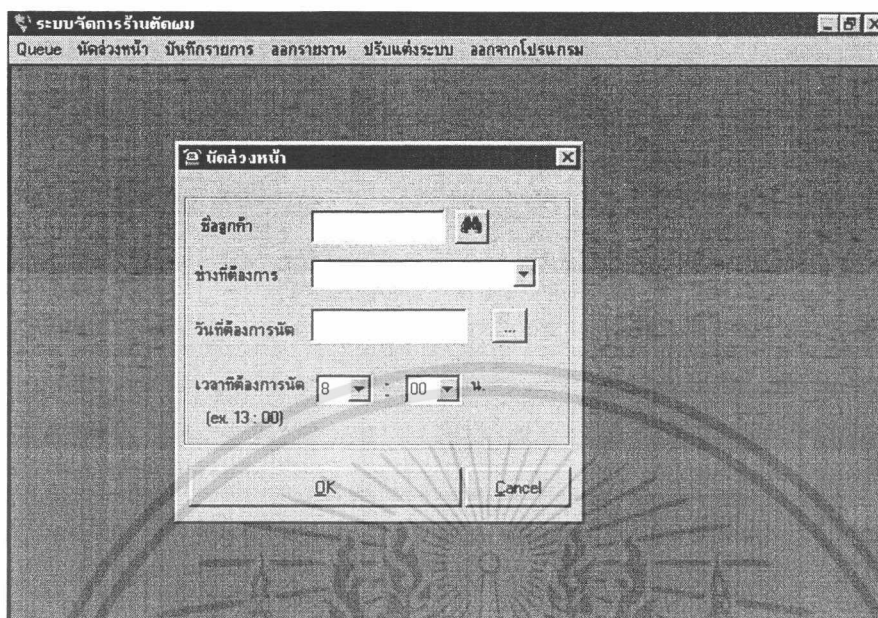
การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์ของระบบการจัดการหน้าร้านเสริมสวย ซึ่งจะประกอบด้วย ระบบจัดคิวและการจองล่วงหน้า และระบบการจัดการข้อมูลการทำงานภายในร้านมีการแสดงผลลัพธ์ 2 รูปแบบ คือ การแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอ และการแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ สลาดกระบัง



ภาพที่ 9 การออกแบบหน้าจอ

1. การแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอ โดยการออกแบบจะคำนึงการใช้งานง่าย สะดวกและความต้องการของผู้ใช้ระบบเป็นหลักสำคัญ เช่น สามารถเพิ่มเติมข้อมูล แก้ไขข้อมูล รวมทั้งแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของระบบ เป็นต้น ซึ่งจอภาพจะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนแรกแสดงชื่อทางจอภาพ ส่วนที่สองแสดงข้อมูล และส่วนของปุ่มคำสั่ง (ภาพที่ 9)

2. การแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์ จะนำการแสดงผลลัพธ์ในรูปของรายงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เช่น รายงานรายละเอียดพนักงาน รายงานรายละเอียดของลูกค้า รายงานสรุปส่วนแบ่งของพนักงาน รายงานรายละเอียดให้บริการ รายงานแสดงยอดรายรับประจำวัน รายงานยอดรายรับประจำเดือน เป็นต้น (ภาคผนวกที่ 41)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบงานใหม่

ระบบฐานข้อมูลการจัดการหน้าร้านเสริมสวยจะนำเอาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของระบบงานเดิม โดยการออกแบบระบบงานให้ทำงานเป็นขั้นตอนทำให้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน รวมถึงการเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ภายในระบบ ซึ่งการทำงานของระบบงานใหม่ที่พัฒนาขึ้นมาจะมีแบ่งระบบงานออกเป็นระบบงานย่อย 2 ระบบ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบการจัดคิวและการจองล่วงหน้า ซึ่งจะทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลการจองใช้บริการ และบันทึกความต้องการใช้บริการ โดยเริ่มตั้งแต่เมื่อมีลูกค้าเข้ามาในร้านผู้ใช้ระบบ จะเพิ่มคิว และข้อมูลความต้องการที่จะใช้บริการของลูกค้าพร้อมทั้งระบุชื่อช่างจากนั้นจะเก็บบันทึกไว้ในแฟ้มฐานข้อมูลคิวหน้าร้าน และข้อมูลรายการให้บริการตามลำดับ ส่วนในกรณี ของลูกค้าที่จองการให้บริการล่วงหน้า ผู้ใช้ระบบจะทำการบันทึกการจองล่วงหน้าของลูกค้าลงในฐานข้อมูลการจองล่วงหน้า และเมื่อลูกค้าที่ได้จองการให้บริการล่วงหน้ามาใช้บริการที่ร้าน ผู้ใช้ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูลการจองล่วงหน้าของลูกค้าขึ้นมา ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของลูกค้า โดยจะประกอบไปด้วยลำดับคิว ชื่อลูกค้า รหัสช่างทำผม ชื่อช่างทำผม วันที่นัด และเวลานัด แต่ถ้าลูกค้าไม่สามารถมาตามที่ได้ลงเวลานัดไว้ได้ทางผู้ใช้ระบบก็สามารถยกเลิกการนัดได้และสามารถออกรายงานการจองล่วงหน้าให้กับช่างทำผมแต่ละคนได้เพื่อทราบถึงคิวที่ตนเองจะต้องให้บริการกับลูกค้าคนใดบ้าง เวลาเท่าใด

2. ระบบการจัดการข้อมูลการทำงานภายในร้านเสริมสวย จะทำหน้าที่ในการบันทึกการทำงานในช่วงทำผมรวมทั้งบันทึกการชำระเงิน โดยในส่วนของกรบันทึกการชำระเงินนี้ ผู้ใช้ระบบจะเรียกข้อมูลจากแฟ้มฐานข้อมูลรายการให้บริการ ข้อมูลคิวหน้าร้าน และข้อมูลการให้บริการเสร็จแล้วจากช่างทำผมขึ้นมาประกอบกับการคิดเงินค่าบริการให้แก่ลูกค้า โดยที่ข้อมูลต่าง ๆ จะแสดงรายละเอียดทั้งหมดขึ้นมาว่าลูกค้าได้ใช้บริการอะไรบ้าง ราคาที่ใช้บริการแต่ละประเภทราคาเท่าใด และทำกับช่างทำผมคนไหน ผู้จัดการร้านสามารถที่จะเรียกดูรายงานรายรับของทางร้านเสริมสวยได้ทั้งรายรับประจำวันและรายรับประจำเดือน เพราะข้อมูลจะถูกเก็บบันทึกไว้ในระบบและนำมาประมวลผล ผู้ใช้ระบบจะทำการเก็บบันทึกการปฏิบัติงานทั้งหมดของช่างทำผมแต่ละคนเมื่อมีการปฏิบัติงานและจะถูกบันทึกไว้ในแฟ้มฐานข้อมูลการทำงานของพนักงาน และข้อมูลระบบ ทั้งนี้เพื่อนำมาออกรายงานรายละเอียดข้อมูลระบบ และออกรายงานส่วนแบ่งให้กับช่างทำผมเพื่อนำมาอ้างอิงในการจ่ายค่าแรงให้ช่างทำผมแต่ละคน

จะเห็นได้ว่าการทำงานของระบบงานใหม่นี้สามารถที่จะทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เพราะงาน 2 ระบบนี้จะเกี่ยวข้องกัน โดยตรงตั้งแต่เริ่มมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการที่ร้านเสริมสวยจนกระทั่งช่างทำผมได้บริการให้เสร็จแล้ว และยังสามารถสืบค้นข้อมูลลูกค้า ข้อมูลช่างทำผม ข้อมูลการจองการให้บริการล่วงหน้า ข้อมูลคิวหน้าร้าน ข้อมูลการทำงานของพนักงานเป็นต้น และสามารถจัดทำรายงานได้หลายรูปแบบ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานจากระบบงานทำให้ลูกค้า ที่มารอใช้บริการไม่เกิดการเสียเวลา พร้อมทั้งในเรื่องการจ่ายค่าแรงของช่างทำผมได้ถูกต้อง เพราะการทำงานช่างทำผมแต่ละครั้งจะถูกเก็บบันทึกไว้ทำให้สามารถอ้างอิงถึงผลการปฏิบัติงานของช่างทำผมได้

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

จากที่ได้ศึกษาระบบงานเก่าเดิม ได้นำระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ตามการวิเคราะห์ และออกแบบระบบมาทดสอบกับการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการหน้าร้านเสริมสวย โดยเขียนโปรแกรมขึ้นมาเพื่อใช้งานทางการจัดการหน้าร้านเสริมสวย และจัดทดลองใช้ระบบ จะเห็นได้ว่า เมื่อได้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบงานใหม่ พบว่า การจัดการหน้าร้านในส่วนของ การจองคิว และการจองการใช้บริการล่วงหน้าจะช่วยลดความล่าช้าในการให้บริการกับผู้มาใช้ บริการให้เกิดความรวดเร็ว สะดวกมากยิ่งขึ้นเพราะลูกค้าไม่เสียเวลารอมากเกินไป และในส่วน ของการจัดการข้อมูลการทำงานภายในร้านจะช่วยทำให้ จัดการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น สามารถที่จะคิดค่าแรงของช่างทำผมได้รวดเร็ว ไม่ผิดพลาด เพราะมีการเก็บข้อมูลไว้ตลอดเวลาที่ ได้มีการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งมีการเก็บบันทึกการชำระเงินของลูกค้าที่ได้ใช้บริการ เพราะในข้อมูลส่วนนี้ จะนำมาใช้ประกอบการจ่ายค่าแรงของช่างทำผมด้วยระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ จะเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ เก็บข้อมูลไว้ในแฟ้มต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดของข้อมูล ระบบเพราะระบบคอมพิวเตอร์สามารถจัดเก็บข้อมูลได้เป็นระยะเวลายาวนานกว่าระบบเดิม นอกจากนี้การเรียกใช้ข้อมูล หรือการสืบค้นข้อมูลแต่ละครั้งทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ภายในเวลาเดียวกัน รวมถึงการออกรายงานและ การคิดค่าบริการสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว

โปรแกรมที่เขียนขึ้นมาใช้กับระบบงานใหม่นี้จะใช้โปรแกรมไมโครซอฟวิซวลเบสิค เวอร์ชัน 6.0 และไมโครซอฟ แอคเซส เป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย เพราะออกแบบมาสำหรับผู้ ใช้ระบบที่ไม่มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์มาก่อนก็สามารถที่จะใช้งานได้ จึงใช้เวลาการทดสอบ การปฏิบัติงานไม่มากนัก

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การจัดทำระบบที่ได้ทำขึ้นมาเป็นการศึกษาขั้นตอน และการพัฒนาฐานข้อมูล สำหรับการจัดการหน้าร้านเสริมสวย โดยการจัดการหน้าร้านจะประกอบไปด้วยงานการจัดคิว การจองล่วงหน้าเป็นการบันทึกการเพิ่มคิว ยกเลิกคิว และการบันทึกข้อมูลของลูกค้าที่ใช้บริการ ส่วนการจัดการข้อมูลการทำงานภายในร้านเสริมสวยทำหน้าที่บันทึกการปฏิบัติงานของช่างทำผม รวมถึงบันทึกการชำระเงินของลูกค้าด้วย โดยการปฏิบัติงานจำเป็นจะต้องให้บริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมากทั้งลูกค้าประจำ และลูกค้าทั่วไปแต่จากการศึกษาระบบการปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ พบว่าปัญหาที่สำคัญ ๆ คือ ลูกค้ารอคิวเพื่อรอใช้บริการ จะเสียเวลาในการรอคอยเป็นเวลานาน รวมทั้งการคิดค่าจ้างของช่างทำผมมีความผิดพลาด และเกิดความล่าช้าในการทำงาน ดังนั้น การศึกษาในครั้งนี้จะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 สร้างและจัดการฐานข้อมูล โดยออกแบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ระบบใหม่ต้องการ และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิซวล เบสิค เวอร์ชัน 6.0 ซึ่งใช้ในการออกแบบหน้าจอคำสั่ง และพัฒนาระบบ โดยใช้ชื่อว่า ระบบการจัดการหน้าร้านเสริมสวย ซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อย 2 ระบบ คือ ระบบการจัดคิวและการจองล่วงหน้าทำหน้าที่บันทึกคิวหน้าร้าน บันทึกข้อมูลบริการของลูกค้า ต้องการให้บริการรวมถึงการประมวลผลข้อมูล เกี่ยวกับลูกค้า การบริการ อีกระบบหนึ่งคือระบบการจัดการข้อมูลการทำงานภายในร้านทำผมเป็นการทำงานที่เกี่ยวกับการบันทึกการชำระเงิน บันทึกการทำงานของพนักงาน และการจัดการข้อมูลของระบบ เพื่อนำมาประมวลผลในการออกรายงานต่าง ๆ ให้กับผู้จัดการร้าน โดยจะออกแบบเพิ่มฐานข้อมูลต่าง ๆ จะต้องตอบสนองต่อผู้ใช้ระบบและสอดคล้องกับการใช้งานในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อได้นำระบบงานใหม่ที่ได้ทำการออกแบบและเขียนโปรแกรมขึ้นมาใช้งานแล้ว จึงนำระบบไปทดสอบกับการปฏิบัติงานของทางร้านเสริมสวยนั้น พบว่า สามารถที่จะช่วยลดปัญหาความล่าช้าในการรอคิวการใช้บริการทำให้เกิดความคล่องตัวในการให้บริการต่าง ๆ ได้อย่างดี ข้อมูลที่จัดเก็บมีความถูกต้อง บันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง แก้ไขจุดบกพร่องของงานได้ สามารถนำเสนอรายงาน การปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ รายงานรายละเอียดพนักงาน รายงานแสดงรายละเอียดลูกค้าส่วนแบ่งพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานรายละเอียดการให้บริการ รายงานการจองล่งหน้า รายงานรายรับประจำวัน รายงานรายรับประจำเดือนให้กับผู้จัดการร้านได้อีกด้วย

ข้อเสนอแนะ

จากการที่ได้พัฒนาระบบโดยการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขึ้นมาใช้งานนั้น เมื่อได้ทดสอบระบบแล้วสามารถส่งผลได้ดีในการปฏิบัติงานของช่างทำผมทำให้งาน ในส่วนหน้าร้านเสริมสวยมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ควรมีการปรับปรุงในส่วนขอซอฟต์แวร์ที่ใช้โปรแกรม และจัดการฐานข้อมูลขีดความสามารถที่ระบบต้องการขึ้นอยู่กับขนาดของงาน และองค์กร ดังนั้นการเลือกใช้โปรแกรมที่นำมาพัฒนาระบบ ควรเลือกให้เหมาะสมกับความต้องการของงาน และทรัพยากรในองค์กร



เอกสารอ้างอิง

- กิตติ ภักดีวิวัฒนะกุล และคณะ. 2541. **Visual Basic 6.0 ฉบับโปรแกรมเมอร์**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยเจริญการพิมพ์.
- ชัยวุฒิ จันทา. 2538. **การใช้ไมโครซอฟต์ Access 97**. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเจริญการพิมพ์.
- ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. 2540. **ระบบฐานข้อมูล**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เอช.เอ็น.กรุ๊ป จำกัด.
- ธวัช พงศ์ประยูร. 2524. **แบบจำลองแถวคอยของแผนกจ่ายยาในโรงพยาบาล**. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีรนิจ ยูวะหงษ์. 2522. **การจำลองแบบการรอกคอยของเรือ ณ ท่าเรือคลองเตย**. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุทธิศักดิ์ พฤฒิอังกูร และคณะ. 2541. **การคำนวณค่าตอบแทนของบริษัททาวเวอร์เทลคอม จำกัด**. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
พจนานุกรมข้อมูล

Project : MBS

LABEL	:	การจัดคิวและการจองล่วงหน้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	เพิ่มคิวลูกค้าหน้าร้าน และบันทึกการจองล่วงหน้าของลูกค้า โดยใช้ข้อมูลการจองใช้บริการ ข้อมูลความต้องการใช้บริการ ส่งลำดับคิวการให้บริการ ข้อมูลการจองล่วงหน้า ข้อมูลรายการให้บริการ ข้อมูลคิวหน้าร้าน และรายงานการจองใช้บริการส่งไปยังฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการจัดคิวและการจองล่วงหน้า

Project : MBS

LABEL	:	การจัดการข้อมูลการทำงานภายในร้าน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	จัดการข้อมูลทั้งหมดภายในร้าน ใช้ข้อมูลรายการให้บริการ ข้อมูลคิวหน้าร้าน ข้อมูลการทำงานของช่างทำผมและข้อมูลระบบ และส่งรายงานรายรับรายงานส่วนแบ่งของช่างทำผมไปยังฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับ 0 ระบบการจัดการข้อมูลการทำงานภายในร้าน

Project : MBS

LABEL	:	บันทึกคิวหน้าร้าน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลความต้องการใช้บริการของลูกค้าลงในเพิ่มข้อมูล คิวหน้าร้าน และส่งลำดับคิวให้กับลูกค้าเพื่อรอรับบริการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับ 1 บันทึกคิวหน้าร้าน

Project : MBS

LABEL	:	บันทึกข้อมูลบริการที่ต้องการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลบริการที่ลูกค้าต้องการใช้บริการและเก็บข้อมูล ลงเพิ่มข้อมูลรายการให้บริการของช่างทำผม
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับ 1 บันทึกข้อมูลบริการที่ต้องการ

Project : MBS

LABEL	:	บันทึกการจองใช้บริการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลการจองใช้บริการของลูกค้า และเก็บข้อมูลลง เพิ่มข้อมูลรายการจองใช้บริการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับ 1 บันทึกการจองใช้บริการ

Project : MBS

LABEL	:	ออกรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4
DESCRIPTION	:	ออกรายงานการจองล่งหน้า โดยใช้ข้อมูลจากเพิ่มข้อมูล รายงานการจองล่งหน้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับ 1 ออกรายงาน

Project : MBS

LABEL	:	บันทึกการชำระเงิน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลการชำระเงินที่ลูกค้าใช้บริการ โดยใช้ข้อมูล จากเพิ่มข้อมูลรายการให้บริการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับ 2 บันทึกการชำระเงิน

Project : MBS

LABEL	:	บันทึกการทำงานของช่างทำผม
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	ทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของช่างทำผม และ เก็บข้อมูลลงเพิ่มข้อมูลการทำงานของช่างทำผม
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับ 2 บันทึกการทำงานของช่างทำผม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MBS

LABEL	:	จัดการข้อมูลระบบ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลทั้งหมดของระบบ และทำการเก็บข้อมูลลง แฟ้มข้อมูลระบบ เพื่อทำการส่งไปยังฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับ 2 จัดการข้อมูลระบบ

Project : MBS

LABEL	:	ออกรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	ทำการออกรายงานส่วนแบ่งของช่างทำผม โดยใช้ข้อมูลการ ทำงานของพนักงาน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับ 2 ออกรายงานส่วนแบ่งของช่างทำผม

Project : MBS

LABEL	:	ออกรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.5
DESCRIPTION	:	ออกรายงานรายละเอียดข้อมูลระบบ โดยใช้ข้อมูลการ ทำงานในส่วนต่าง ๆ ของระบบทั้งหมด
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับ 2 ออกรายงานข้อมูลระบบ

Project : MBS

LABEL	:	ออกรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.6
DESCRIPTION	:	ออกรายงานรายรับจากการให้บริการต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูล รายการให้บริการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับ 2 ออกรายงานรายรับ

Project : MBS

LABEL	:	ข้อมูลการจองใช้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจองใช้บริการของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการจองใช้บริการ = หมายเลขคิวลูกค้า + ชื่อลูกค้า + หมายเลขช่างทำผม + ชื่อช่างทำผม + คิวเวลา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 1 จัดคิวและการจองล่วงหน้า

Project : MBS

LABEL	:	ข้อมูลความต้องการใช้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจองใช้บริการของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลความต้องการใช้บริการ = รายละเอียดการจองใช้บริการ ของลูกค้าในแต่ละครั้ง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 1 จัดคิวและการจองล่วงหน้า

Project : MBS

LABEL	:	ข้อมูลการจองใช้บริการล่วงหน้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจองใช้บริการล่วงหน้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการจองใช้บริการล่วงหน้า = หมายเลขคิวการจอง + รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + รหัสช่าง + ชื่อช่าง + วันที่จอง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 1 จัดคิวและการจองล่วงหน้า

Project : MBS

LABEL	:	ข้อมูลรายการให้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการให้บริการกับลูกค้าแต่ละรายที่เข้ารับบริการ กับทางร้าน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลรายการให้บริการ = รหัสบริการ + รหัสชื่อบริการ + ค่าบริการ + ส่วนแบ่งของช่างทำผม + งานที่จะต้องทำ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 1 จัดคิวและการจองล่วงหน้า

Project : MBS

LABEL	:	ข้อมูลคิวน้ำร้อน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดคิวน้ำร้อนในการเข้ารับบริการกับทางร้าน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลคิวน้ำร้อน = รหัสคิว + รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + รหัสช่าง + ชื่อช่าง + เวลาในการจอง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 1 จัดคิวและการจองล่วงหน้า

Project : MBS

LABEL	:	ข้อมูลความต้องการใช้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดความต้องการของลูกค้าในการใช้บริการต่าง ๆ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลความต้องการใช้บริการ = รหัสบริการ + รหัสชื่อบริการ + ค่าบริการ + ส่วนแบ่งของช่างทำผม + งานที่จะต้องทำ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 1 บันทึกคิวน้ำร้อน

Project : MBS

LABEL	:	ข้อมูลบริการที่ต้องการทำ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลบริการที่ลูกค้าต้องการใช้บริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลบริการที่ต้องการทำ = รหัสคิว + รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + รหัสช่าง + ชื่อช่างทำผม + เวลาในการทำ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 1 บันทึกข้อมูลบริการที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MBS

LABEL	:	ข้อมูลการจองใช้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจองใช้บริการของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการจองใช้บริการ = หมายเลขคิวการจอง + รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + รหัสช่าง + ชื่อช่างทำผม + วันเวลาที่จอง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 1 บันทึกรการจองใช้บริการ

Project : MBS

LABEL	:	รายงานการจองล่วงหน้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายงานสรุปการจองล่วงหน้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายงานการจองล่วงหน้า = ข้อมูลเกี่ยวกับการจองล่วงหน้า ของลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 1 ออกรายงานการจองล่วงหน้า

Project : MBS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลคิวหน้าร้าน
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดลำดับคิวลูกค้าในการรอเข้ารับบริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลคิวหน้าร้าน = ข้อมูลรายการในการให้บริการ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 1 บันทึกรคิวหน้าร้าน

Project : MBS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลรายการให้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการทำงานของช่างทำผมที่ให้บริการต่อลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลรายการการให้บริการ = ข้อมูลบริการที่ลูกค้าได้ รับบริการ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 1 บันทึกรการทำงานของช่างทำผม

Project : MBS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการจองล่วงหน้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจองการใช้บริการต่าง ๆ ล่วงหน้าของลูกค้า กับทางร้าน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการจองล่วงหน้า = ข้อมูลการจองการใช้บริการ ล่วงหน้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 1 บันทึกรการจองใช้บริการ

Project : MBS

LABEL	:	ข้อมูลการให้บริการเสร็จ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการทำงานของพนักงานเมื่อทำการให้บริการกับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการให้บริการเสร็จ = รหัสช่าง + ชื่อช่างทำผม + รหัสบริการ + รหัสชื่อบริการ + ค่าบริการ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 2 บันทึกการทำระเงิน

Project : MBS

LABEL	:	ข้อมูลการทำงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการทำงานของพนักงานในการให้บริการต่าง ๆ กับลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการทำงาน = รหัสช่าง + ชื่อช่างทำผม + งานที่ให้บริการ + รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 2 บันทึกการทำงานของพนักงาน

Project : MBS

LABEL	:	ข้อมูลระบบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของระบบทั้งหมด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลระบบ = การทำงานในส่วนต่าง ๆ ของระบบทั้งหมด
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 2 จัดการข้อมูลระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MBS

LABEL	:	รายงานสรุป
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดรายงานรายรับจากการให้บริการต่าง ๆ ของร้าน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายงานสรุป = ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินของลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 2 ออกรายงานรายรับ

Project : MBS

LABEL	:	รายงานสรุป
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดรายงานส่วนแบ่งของช่างทำผมในการให้บริการต่าง ๆ กับลูกค้าแต่ละคน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายงานสรุป = ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราส่วนแบ่งของช่างทำผม
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 2 ออกรายงานส่วนแบ่งของพนักงานทำผม

Project : MBS

LABEL	:	รายงานสรุป
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายงานรายละเอียดข้อมูลการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของระบบทั้งหมด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายงานสรุป = ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลการทำงานของระบบทั้งหมด
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 2 ออกรายงานรายละเอียดข้อมูลระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : MBS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลระบบ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลการทำงานทั้งหมดของระบบต่าง ๆ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลระบบ = ข้อมูลการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของระบบทั้งหมด
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 2 จัดการข้อมูลระบบ

Project : MBS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลรายการให้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลการให้บริการเมื่อลูกค้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลรายการให้บริการ = รายละเอียดที่ลูกค้ารับบริการ + อัตราค่าบริการ + รหัสช่าง + ชื่อช่างทำผม
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 2 บันทึกการชำระเงิน

Project : MBS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการทำงานของพนักงาน
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการทำงานของพนักงานแต่ละคนในการให้บริการต่าง ๆ กับลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการทำงานของพนักงาน = รหัสช่าง + ชื่อช่างทำผม + งานที่ให้บริการ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับ 2 บันทึกการทำงานของพนักงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
รายการเพิ่มข้อมูลที่ใช้

ตารางผนวกที่ 1 รายละเอียดข้อมูลลูกค้า

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Cus_id	Number(Long)	4	รหัสลูกค้า
Cus_name	Text	50	ชื่อลูกค้า
Cus_surname	Text	50	นามสกุลลูกค้า
Cus_address	Text	50	ที่อยู่ลูกค้า
Cus_tel	Text	50	เบอร์โทรศัพท์
Emp_id	Number (Long)	4	รหัสช่างทำผม
Cus_lastvisit	Date/Time	8	ครั้งสุดท้ายที่ลูกค้ามาใช้บริการ

ตารางผนวกที่ 2 ตารางช่างทำผม

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Emp_id	Number (Long)	4	รหัสช่างทำผม
EmpType_id	Number (Long)	4	ประเภทของพนักงาน
Emp_name	Text	50	ชื่อ
Emp_surname	Text	50	นามสกุล
Emp_nickname	Text	50	ชื่อเล่น
Emp_birthday	Date/Time	8	วันเกิด
Emp_address	Memo	-	ที่อยู่
Emp_tel	Text	50	เบอร์โทรศัพท์
Emp_sex	Text	5	เพศ
Emp_timein	Date/Time	8	เวลาเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 2 (ต่อ)

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Emp_timeout	Date/Time	8	เวลาออก

ตารางผนวกที่ 3 ตารางพนักงาน

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
EmpType_id	Number (Long)	4	ลำดับที่
EmpType_name	Text	50	ประเภทของพนักงาน
EmpType_desc	Memo	-	รายละเอียด

ตารางผนวกที่ 4 ตารางคิว

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Q_id	Number (Long)	4	รหัสคิว
Cus_id	Number (Long)	4	รหัสลูกค้า
Cus_name	Text	50	ชื่อลูกค้า
Emp_id	Number (Long)	4	รหัสช่าง
Emp_name	Text	50	ชื่อช่าง
Q_Date	Text	50	คิวเวลา
Q_Wait	Yes/No	1	คิวรอ
Q_Done	Yes/No	1	คิวที่ต้องทำ
Q_Pay	Yes/No	1	คิวจ่ายเงิน

ตารางผนวกที่ 5 ตารางการจอง

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
R_id	Number (Long)	4	รหัสคิว
Cus_id	Number (Long)	4	รหัสลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 5 (ต่อ)

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Cus_name	Text	50	ชื่อ
Emp_id	Number (Long)	4	รหัสช่าง
Emp_name	Text	50	ชื่อช่าง
R_Date	Text	50	คิวการจอง
R_Time	Date/Time	8	คิวเวลา

ตารางผนวกที่ 6 ตารางบริการ

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Service_id	Number (Long)	4	รหัสการบริการ
Service_name	Text	50	ชื่อการให้บริการ
Service_detail	Memo	-	รายละเอียดบริการ
Service_fee	Number (Double)	8	รายละเอียดค่าบริการ
Service_Time	Number (Long)	4	เวลาการบริการ
Service_Task	Text	50	รายละเอียดงานของบริการ

ตารางผนวกที่ 7 ตารางการบริการที่เกิดขึ้น

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
ST_id	Number (Long)	4	ลำดับที่
Q_id	Number (Long)	4	รหัสคิว
Q_Date	Text	50	คิวเวลา
Service_id	Number (Long)	4	รหัสบริการ
Service_desc	Text	50	รายละเอียด
fee	Number (Double)	8	ค่าบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 8 ตารางงาน

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
Task_id	Number (Long)	4	ลำดับที่
Task_name	Text	50	ชื่องาน
Task_desc	Memo	-	รายละเอียด
Task_rate1	Number (Double)	8	อัตราค่าแรงลูกค้าทั่วไป
Task_rate2	Number (Double)	8	อัตราค่าแรงลูกค้าประจำ

ตารางผนวกที่ 9 ตารางงานที่เกิดขึ้น

ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	ขนาดความกว้าง	คำอธิบาย
TT_id	Number (Long)	4	ลำดับที่
Q_id	Number (Long)	4	รหัสคิว
Task_id	Number (Long)	4	ลำดับที่ของงาน
Emp_id	Number (Long)	4	รหัสช่าง
Emp_name	Text	100	ชื่อช่าง
TT_share	Number (Double)	8	ส่วนแบ่งค่าแรง
TT_date	Text	50	ส่วนแบ่งเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งาน

คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับใช้งานโปรแกรม

ระบบการจัดการหน้าร้านเสริมสวย เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยแก้ปัญหาความล่าช้าที่เกิดขึ้นจากการทำงานของส่วนหน้าร้านของร้านเสริมสวยในปัจจุบัน โดยที่ระบบการจัดการหน้าร้านเสริมสวยจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของช่างทำผมในส่วนงานหน้าร้าน การคิดค่าแรงของช่างทำผม การเพิ่มคิว การจองการใช้บริการ ออกรายงานสรุปข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งจะออกแบบให้ระบบงานใหม่มีลักษณะดังนี้ คือ

1. สามารถเพิ่มเติม บันทึก และแก้ไขข้อมูลลูกค้า ข้อมูลช่าง ข้อมูลการบริการ และข้อมูลงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานภายในร้าน
2. สามารถเพิ่มคิวลูกค้าหน้าร้าน เพื่อให้การทำงานเกิดความสะดวก และรวดเร็ว
3. สามารถจองการใช้บริการล่วงหน้าได้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการใช้บริการ
4. สามารถสืบค้นข้อมูลลูกค้า ข้อมูลช่างทำผม และข้อมูลการบริการได้อย่างรวดเร็ว
6. สามารถคิดค่าแรงของช่างทำผมแต่ละคนได้
7. สามารถออกรายงานสรุปต่าง ๆ ภายในร้านรวมทั้งเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น รายงานการจองล่วงหน้า รายงานส่วนแบ่งพนักงาน รายงานรายรับ และรายงานรายละเอียดข้อมูล

การพัฒนาการจัดการหน้าร้านเสริมสวยนี้ ได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 ในการสร้างและจัดการฐานข้อมูล และโปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอคำสั่งและพัฒนาระบบ ซึ่งจำเป็นต้องมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ควรใช้ในการทำงานของระบบการจัดการหน้าร้านที่พัฒนาขึ้นมาดังนี้

ฮาร์ดแวร์สำหรับระบบใหม่

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เพนเทียม 166 เมกกะเฮิร์ตซ์หรือสูงกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

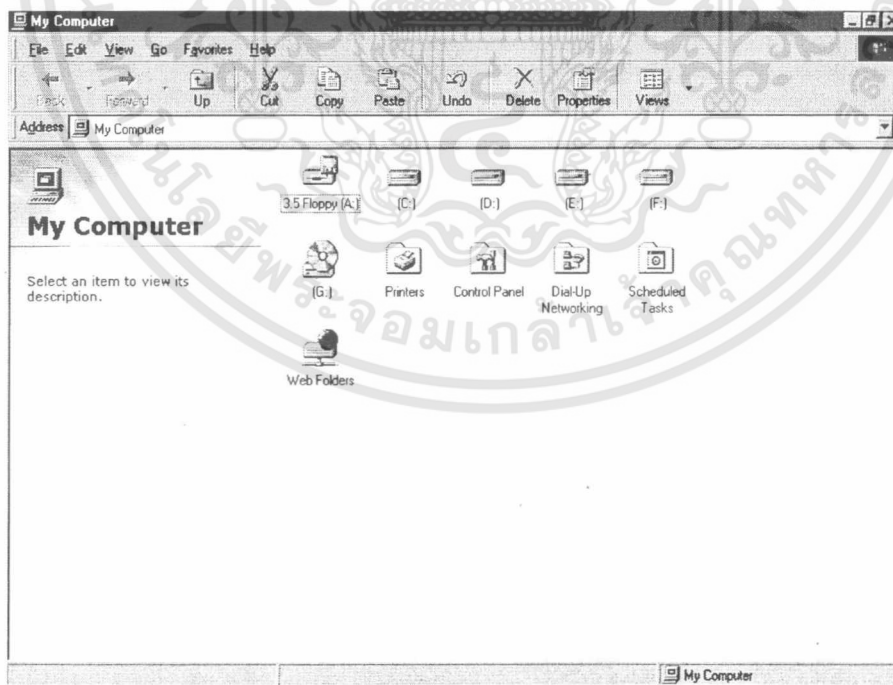
2. หน่วยความจำอย่างน้อย 32 เมกะไบต์
3. ความจุของฮาร์ดดิสก์อย่างน้อย 2 จิกะไบต์
4. เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
5. เม้าส์และเป็นพิมพ์

ซอฟต์แวร์สำหรับระบบใหม่

1. โปรแกรมปฏิบัติการวินโดวส์ 98
2. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0
3. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์แอกเซส เวอร์ชัน 7.0

การติดตั้งโปรแกรม (Installation)

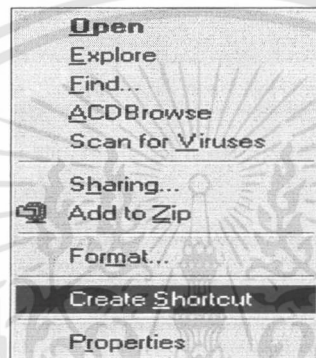
1. ดับเบิลคลิกบนไอคอน My Computer ของวินโดวส์ 98
2. ใส่แผ่นดิสก์แผ่นที่หนึ่ง ลงในช่องไดรฟ์ขนาด 3.5 นิ้ว ของคอมพิวเตอร์
3. ดับเบิลคลิกบนไอคอนไดรฟ์ขนาด 3.5 นิ้ว ใน My Computer ดังภาพผนวกที่ 2



ภาพผนวกที่ 2 วินโดวส์ My Computer

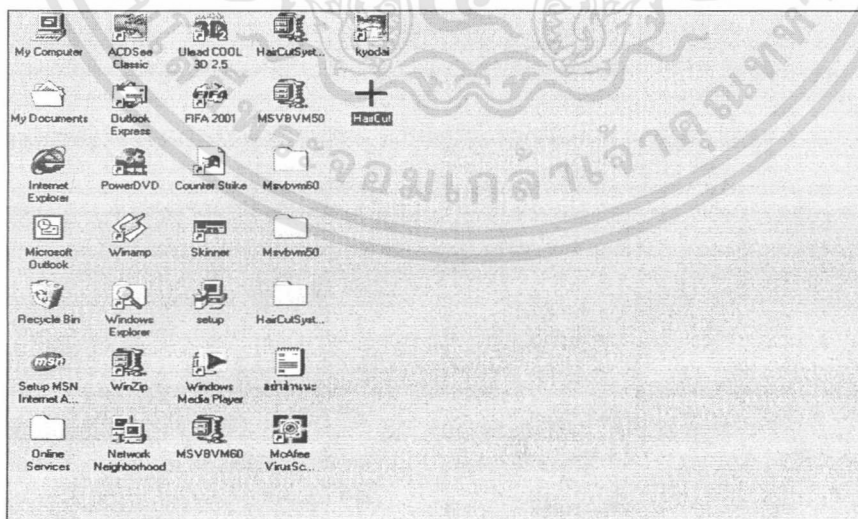
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ SETUP.EXE เพื่อที่จะทำการติดตั้งโปรแกรมลงในฮาร์ดดิสก์
5. เลือกไดรฟ์ปลายทางที่ต้องการทำการติดตั้งโปรแกรม เช่น ไดรฟ์ C:\
6. ขณะที่ทำการติดตั้งโปรแกรม เมื่อเครื่องมีคำสั่งให้ใส่แผ่นดิสก์ต่อไป ดังนั้นให้ใส่แผ่นดิสก์ต่อไปเรื่อยๆ จนโปรแกรมติดตั้งจนสมบูรณ์
7. สร้างช็อตคัตโดยการคลิกที่ไฟล์โปรแกรมแล้วคลิกเมาส์ที่ปุ่มขวามือ ซึ่งจะได้เมนูตามภาพผนวกที่ 3



ภาพผนวกที่ 3 เมนูการสร้างช็อตคัต

8. เลือกเมนู Create Shortcut
9. นำช็อตคัตที่ได้นำไว้ยังหน้าต่างเดสทอป ดังภาพผนวกที่ 3



ภาพผนวกที่ 4 การสร้างไอคอนเพื่อเรียกโปรแกรมจากฮาร์ดดิสก์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบของโปรแกรม

ในระบบการจัดการหน้าร้านเสริมสวยจะมีเมนูต่าง ๆ ไว้สำหรับการเลือกใช้งาน ประกอบด้วยขั้นตอนการทำงานของระบบงาน ซึ่งแต่ละเมนูมีหน้าที่ และการทำงานของระบบที่แตกต่างกันไปดังนี้

เมนูคิว เป็นเมนูการลงคิวของลูกค้าที่จะมาใช้บริการที่ร้านในส่วนหน้าร้าน เพื่อเก็บข้อมูลลูกค้า ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา

เมนูนัดล่วงหน้า สามารถที่บันทึกการนัดหมายล่วงหน้าการมาใช้บริการของลูกค้าได้ ประกอบด้วยหมายเลขคิวลูกค้าที่นัด ชื่อลูกค้าที่นัด รหัสช่าง ชื่อช่างทำผม วันที่นัด และเวลาที่นัด

เมนูบันทึกรายการ เป็นเมนูที่จะทำการบันทึกรายการ ซึ่งจะประกอบด้วยรหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า รูปแบบการบริการ และค่าบริการของลูกค้า

เมนูออกรายงาน เป็นการออกรายงานของข้อมูลต่าง ๆ รายละเอียดของช่างทำผม ข้อมูลลูกค้า รายงานสรุปลงส่วนแบ่งพนักงาน รายละเอียดการใช้บริการ รายรับประจำวัน รายรับประจำเดือน

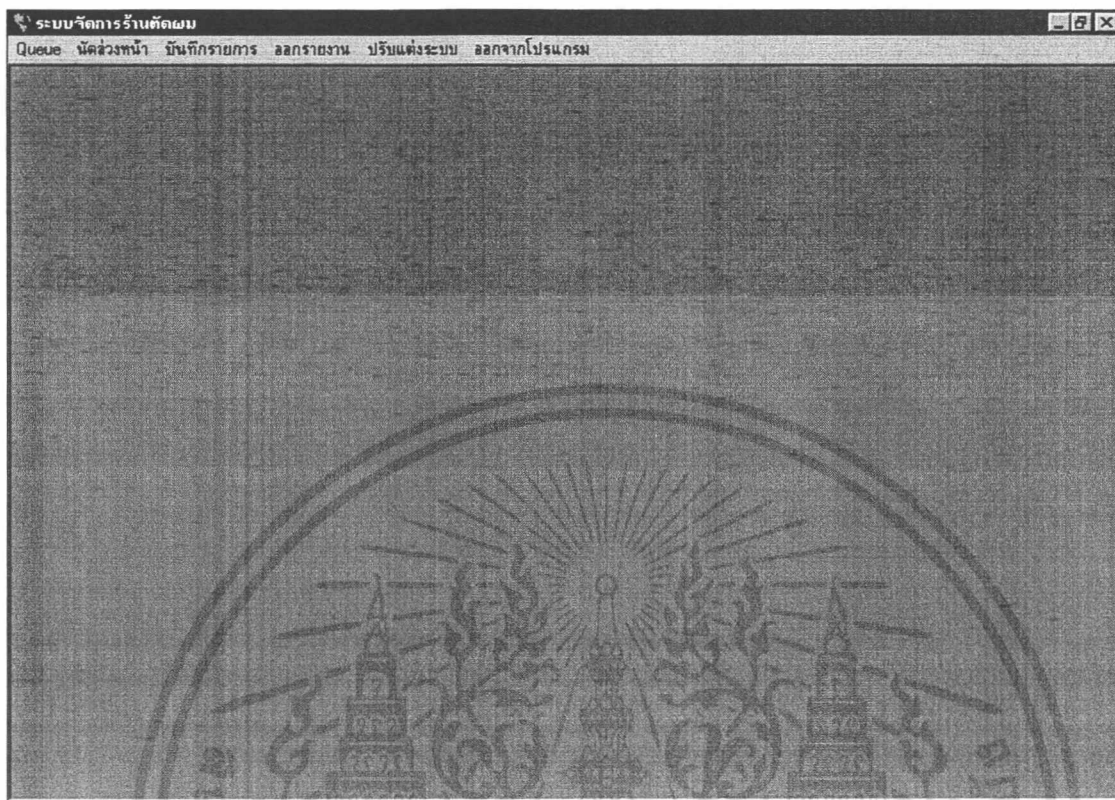
เมนูปรับแต่งระบบ บันทึกข้อมูลเพิ่มและการจัดการข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลช่างทำผม ข้อมูลประเภทพนักงาน ข้อมูลการบริการ และข้อมูลงาน

เมนูออกจากโปรแกรม เป็นเมนูเลือกออกจากโปรแกรม เพื่อออกจากระบบโดยจะมีกล่องข้อความเพื่อยืนยันการออกทุกครั้ง

วิธีการใช้โปรแกรม

คู่มือการใช้โปรแกรมฉบับนี้ โดยจะกล่าวถึง กุรทำงานของระบบการจัดการส่วนหน้าร้านเสริมสวย โดยจะประกอบด้วยส่วนที่เป็นการจัดคิว และการจองล่วงหน้า อีกส่วนหนึ่งคือการจัดการข้อมูลภายในร้าน ซึ่งจะอธิบายถึงขั้นตอนการใช้งานของโปรแกรมในส่วนต่าง ๆ ของแต่ละระบบตามลำดับการดำเนินงาน โดยทั้งนี้ จะกล่าวถึงการเข้าสู่ระบบตามลำดับ การดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการเข้าสู่ระบบการใช้งานจนกระทั่งออกจากโปรแกรมระบบการทำงาน

ขั้นตอนที่ 1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน HairCut บนเดสทอป และหน้าจอแรกที่ปรากฏขึ้นคือ หน้าจอระบบการจัดการหน้าร้านเสริมสวย (ภาพผนวกที่ 5)



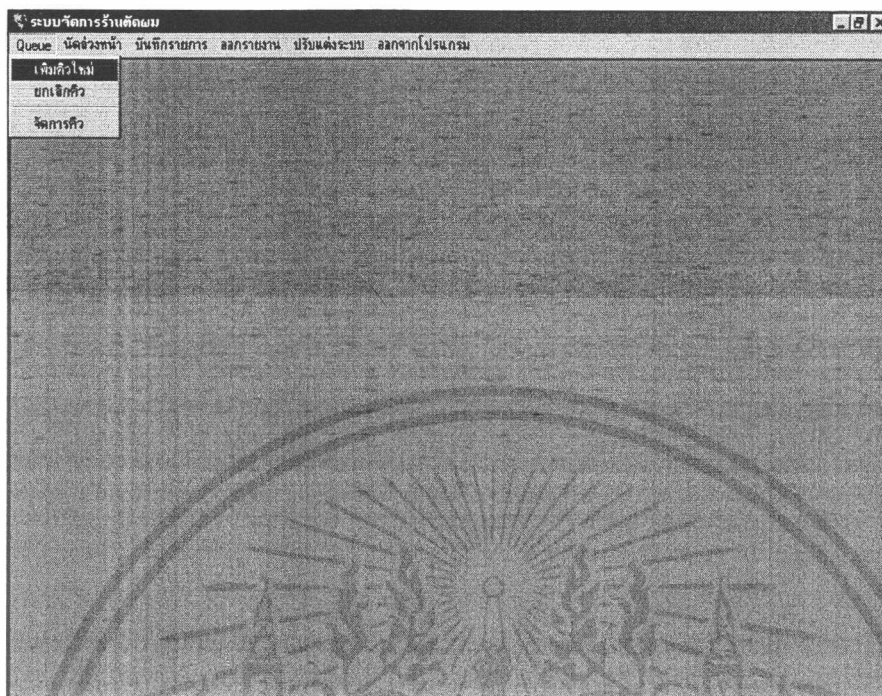
ภาพผนวกที่ 5 หน้าจอหลักของระบบ

ขั้นตอนที่ 2 เมนูบาร์หน้าจอหลักของระบบ (ภาพผนวกที่ 5) ผู้ใช้สามารถเลือกคลิกใช้งานได้ตามความต้องการ ได้แก่ คิว นัดล่วงหน้า บันทึกรายการ ออกรายงาน และปรับแต่งระบบ โดยรายละเอียดการใช้งานแต่ละเมนูมีดังนี้

เมนูคิว

1. เมื่อมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการภายในร้านเสริมสวยจะต้องมาแจ้งการใช้บริการในส่วนหน้าร้านและผู้ใช้ระบบจะทำการเพิ่มคิวของลูกค้าเข้าสู่ระบบ (ภาพผนวกที่ 6)
2. เมื่อคลิกเมนูคิวจะมีคำสั่งออกมาให้เลือก ได้แก่ คำสั่งเพิ่มคิว ยกเลิกคิว และจัดคิว (ภาพผนวกที่ 6)
3. เมื่อคลิกที่คำสั่งเพิ่มคิวใหม่จะเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มคิว (ภาพผนวกที่ 7) ในกรณีลูกค้าที่มาใช้บริการนั้นเป็นลูกค้าประจำผู้ใช้ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากปุ่มคำสั่งสืบค้น แต่ถ้าเป็นลูกค้าไม่ประจำ ผู้ใช้ระบบจะเพิ่มข้อมูลเองโดยการพิมพ์ชื่อลูกค้าเข้าไปในช่องของชื่อลูกค้าและให้ลูกค้าเลือกช่างทำผม (ภาพผนวกที่ 8)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



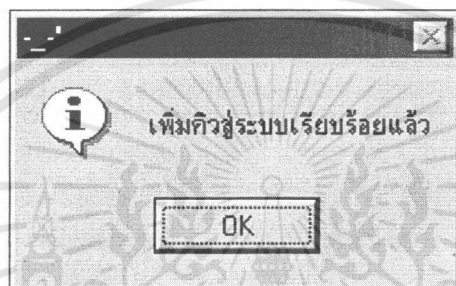
ภาพผนวกที่ 6 คำสั่งในเมนูคิว

ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอการเพิ่มคิว

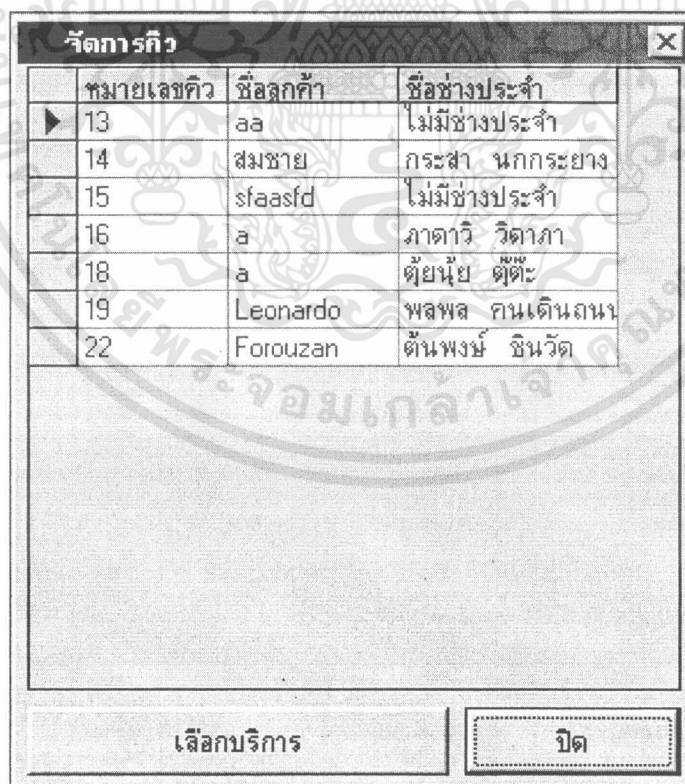
ภาพผนวกที่ 8 คำสั่งเพิ่มคิว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เมื่อเพิ่มคิวใหม่เข้าสู่ระบบแล้วคลิกที่ OK จะปรากฏกล่องข้อความแสดงขึ้นมา ดังภาพผนวกที่ 9 เมื่อคลิกที่ OK แล้วจะเข้าสู่หน้าจอการจัดการคิว (ภาพผนวกที่ 10) จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่งเลือกบริการจะปรากฏหน้าจอการเลือกบริการที่ต้องการทำขึ้นมาให้เลือกว่าจะใช้ บริการประเภทไหน (ภาพผนวกที่ 11) เมื่อเลือกประเภทการบริการแล้วคลิกที่ OK จะปรากฏ กล่องข้อความยืนยันการเพิ่มคิวข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ภาพผนวกที่ 12) เมื่อคลิกที่ปุ่ม OK ระบบจะลง บันทึกรหัสคิวของลูกค้าเข้าสู่ระบบ

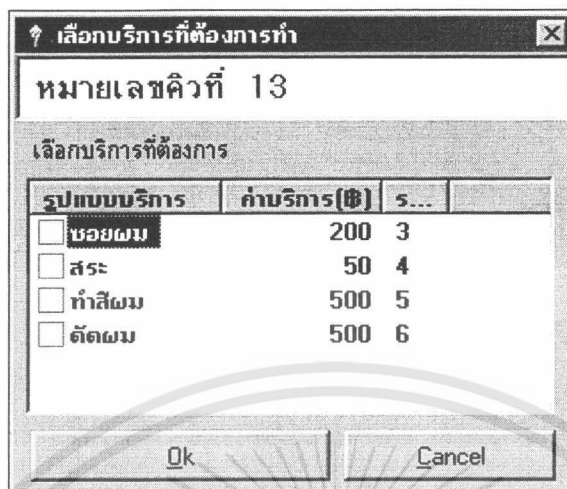


ภาพผนวกที่ 9 กล่องข้อความยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ

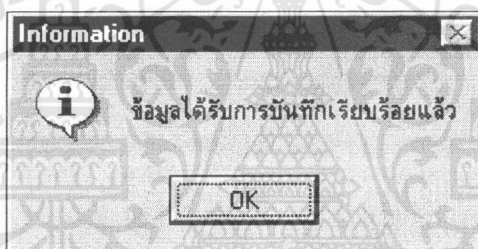


ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอการจัดการคิว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอการเลือกบริการที่ต้องการทำ



ภาพผนวกที่ 12 กล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

เมนูด้านล่างหน้า

เมื่อคลิกที่เมนูด้านล่างหน้าจะมีคำสั่งออกมาให้เลือก ได้แก่ เพิ่มข้อมูล และยกเลิก การนัดตั้งภาพผนวกที่ 13 เมื่อคลิกที่คำสั่งเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอการนัดตั้งหน้าจอนี้ขึ้นมาจะประกอบด้วยชื่อลูกค้า ช่างที่ต้องการ วันที่ต้องการนัด และเวลาที่ต้องการนัด การใส่ข้อมูลจะต้องใส่ให้ครบ เพราะถ้าข้อมูลไม่ครบจะมีกล่องข้อความขึ้นมาเตือน (ภาพผนวกที่ 14) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอการนัดตั้งหน้าจอนี้ขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 15) เมื่อทำการบันทึกแล้วข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลการจองล่วงหน้า

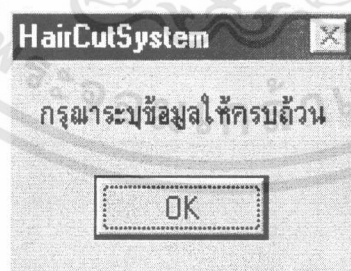
เมนูบันทึกรายการ

เมื่อคลิกที่เมนูรายการจะมีคำสั่งบริการให้เลือกใช้เพียงคำสั่งเดียวโดยคำสั่งบริการนี้เมื่อทำการคลิกคำสั่งบริการจะแสดงหน้าจอการบันทึกรายการบริการ (ภาพผนวกที่ 16) ซึ่งหน้าจอนี้จะแสดงคิว ชื่อของลูกค้าและรายละเอียดการใช้บริการพร้อมด้วยรวมค่าบริการที่จะต้องชำระ เมื่อลูกค้าชำระเงินแล้วจะทำการบันทึกการชำระเงิน พร้อมกันจะขึ้นหน้าจอบันทึกข้อมูลการทำงาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ภาพผนวกที่ 17) สำหรับให้เลือกว่าช่างทำผมคนใดเป็นคนทำให้ลูกค้า และเป็นลูกค้าประจำหรือลูกค้าทั่วไปสามารถที่จะเลือกได้ ต่อจากนั้นจะขึ้นกล่องข้อความยืนยันการบันทึก การทำงานและการชำระเงิน (ภาพผนวกที่ 18)



ภาพผนวกที่ 13 คำสั่งในเมนูหน้า



ภาพผนวกที่ 14 กล่องข้อความยืนยันความถูกต้องในการระบุข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นัดล่วงหน้า

ชื่อลูกค้า: a

ช่างที่ต้องการ: คู่ยนต์ย คู่ตะ

วันที่ต้องการนัด: 4/2/2544

เวลาที่ต้องการนัด: 13 : 00 น.
[ex. 13 : 00]

OK Cancel

ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอการนัดล่วงหน้า

บันทึกรายการบริการ

เลือกหมายเลขคิว

Q id	Cus name
▶ 22	Foruzan

รายละเอียด

บริการที่ทำ

รูปแบบบริการ	ค่าบริการ(฿)
ตัดผม	500

รวมค่าบริการ

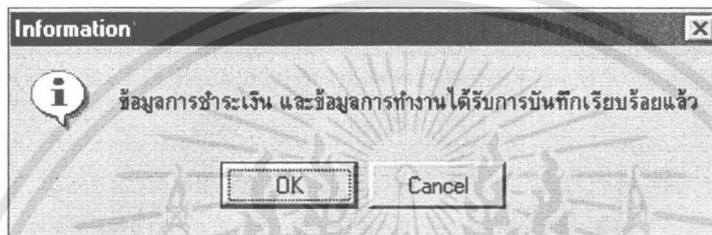
500.00 บาท

บันทึกการชำระเงิน ปิด

ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอการบันทึกรายการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

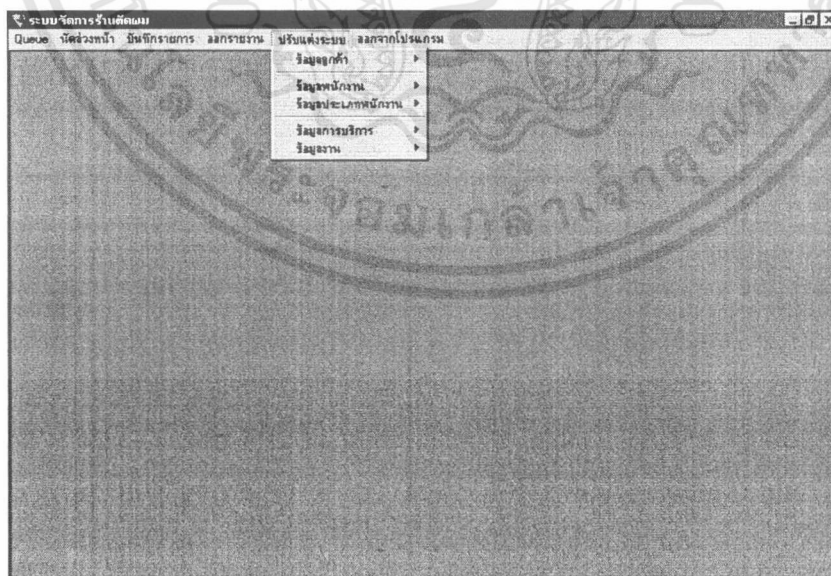
ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการทำงาน



ภาพผนวกที่ 18 กล่องข้อความยืนยันการบันทึกการชำระเงิน

เมนูปรับแต่งระบบ

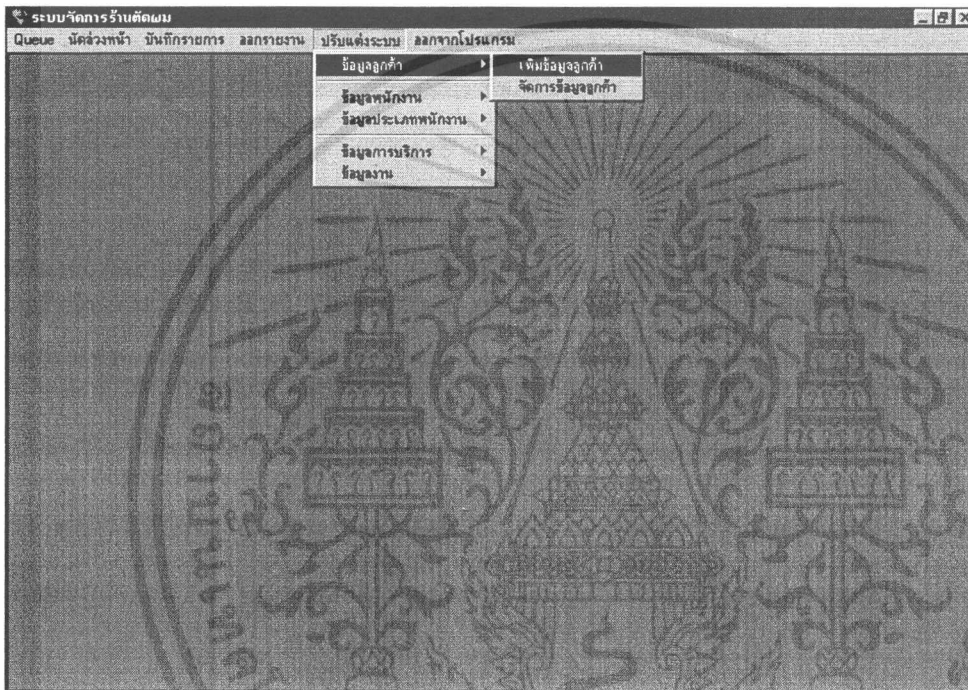
เมื่อคลิกที่เมนูปรับแต่งระบบจะมีคำสั่งออกมาให้เลือกได้แก่ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลประเภทพนักงาน ข้อมูลการบริการ ข้อมูลงาน(ภาพผนวกที่ 19)



ภาพผนวกที่ 19 คำสั่งในเมนูปรับแต่งระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

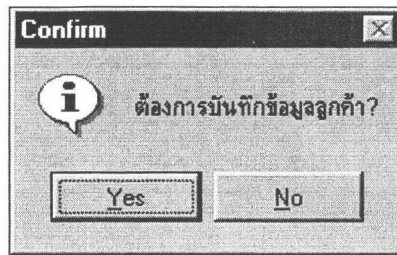
1. เมื่อคลิกที่ข้อมูลลูกค้าจะมีคำสั่งแบ่งย่อยลงไปอีก 2 ประเภทคือ เพิ่มข้อมูลลูกค้า และจัดการข้อมูลลูกค้า (ภาพผนวกที่ 20) ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลลูกค้าให้เลือกไปที่คำสั่งเพิ่มข้อมูลลูกค้าจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลลูกค้าขึ้นมาจากนั้นจึงทำการกรอกรายละเอียดทั้งหมดลงให้ครบ (ภาพผนวกที่ 21) เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้วจึงบันทึกข้อมูล และจะมีกล่องข้อความยืนยันความต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ (ภาพผนวกที่ 22)



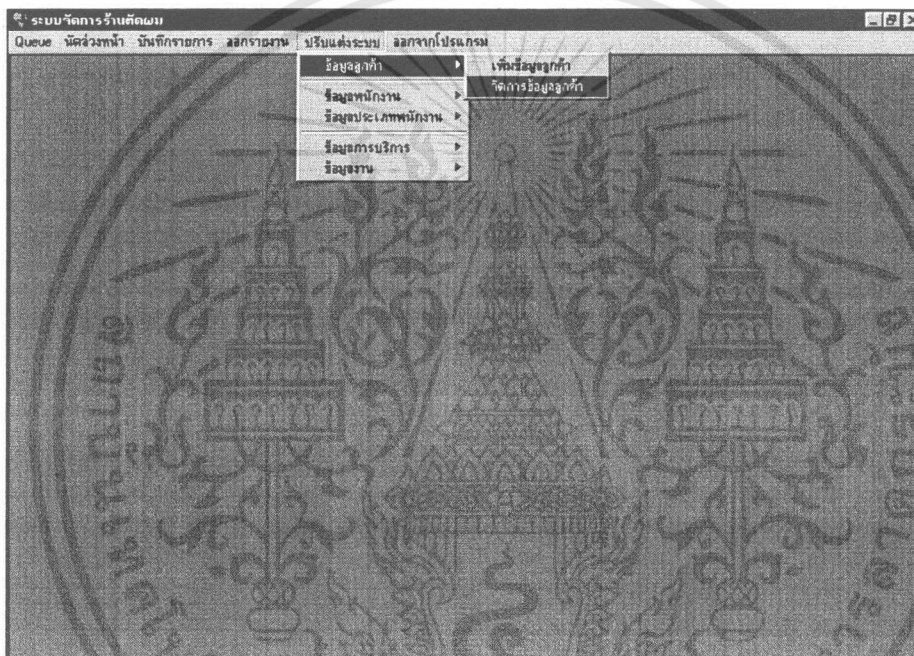
ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอคำสั่งข้อมูลเพิ่มลูกค้า

ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอเพิ่มข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 22 กล่องข้อมูลยืนยันการบันทึกข้อมูลลูกค้า



ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอแสดงการเลือกคำสั่งจัดการข้อมูล

ส่วนการเลือกคำสั่งจัดการข้อมูลลูกค้าจะแสดงข้อมูลทางหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 23) เมื่อคลิกแล้วสามารถที่จะจัดการข้อมูลลูกค้ากล่าวคือสามารถที่จะแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของลูกค้าได้ (ภาพผนวกที่ 24)

2. เมื่อคลิกที่คำสั่งข้อมูลพนักงานจะมีคำสั่งย่อยอีก 2 คำสั่งคือ เพิ่มพนักงาน และการจัดการข้อมูลพนักงาน (ภาพผนวกที่ 25) เมื่อเลือกที่เพิ่มพนักงานใหม่จะปรากฏหน้าจอเพิ่มพนักงานใหม่ขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 26) หน้าจอนี้สามารถเพิ่มรายละเอียดของพนักงานคนใหม่ได้ เมื่อกรอกข้อมูลแล้วจะมีกล่องข้อมูลยืนยันว่าต้องการที่จะบันทึกข้อมูลหรือไม่ (ภาพผนวกที่ 22)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดการข้อมูลลูกค้า

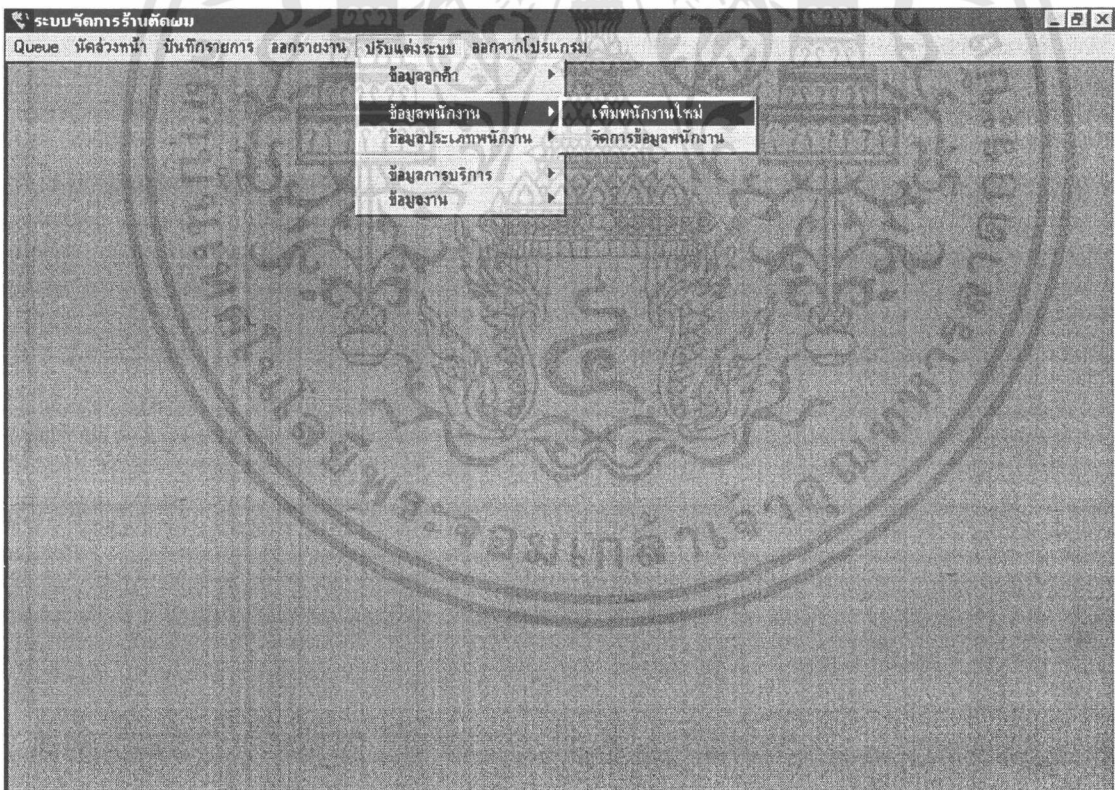
ข้อมูลลูกค้าทั้งหมด

หมายเลข	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเลขประจำ
1	Leonardo	Dicarprio	Hollywood	550 333 4444	1
3	Forouzan	Manning	Phuket	659 555 2222	5
4	a	a	a	a	6
5	d	d	d	d	4
6	r	r	r	r	8
8	สมชาย	ชายจริง	444 ถนน โทณ ตำบลละโว้ อำเภอ	5565656	2
9	สมชาย	ชายเสมอ	777 ถนนพืง ตำบลไม้เทือ อำเภอ	7894561	6

Update Delete Refresh Close

Record: 1

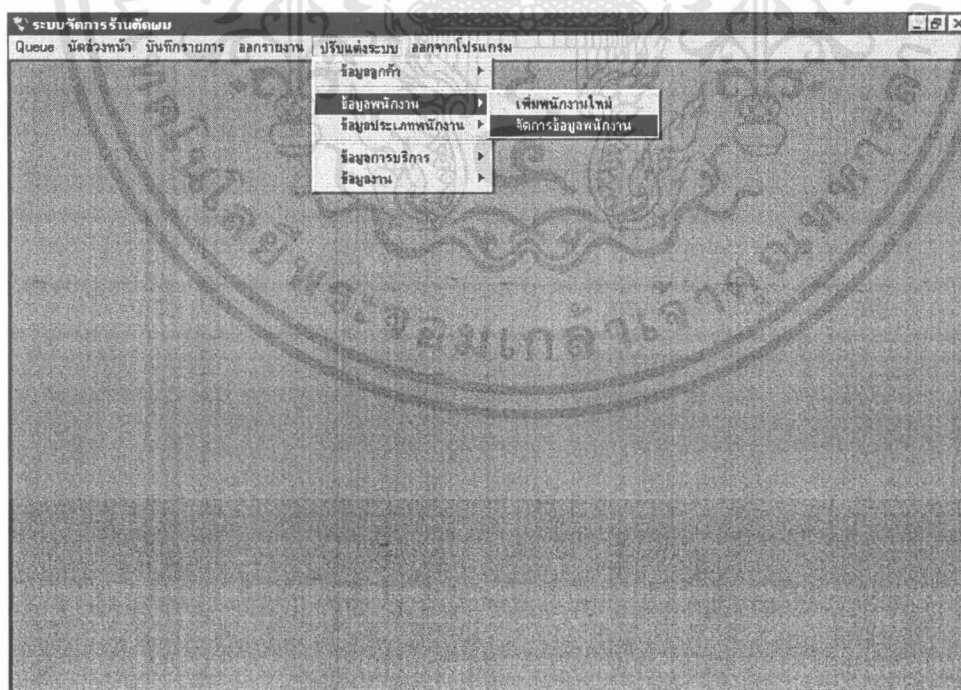
ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอการจัดการข้อมูล



ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอคำสั่งข้อมูลพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอการเพิ่มพนักงานใหม่



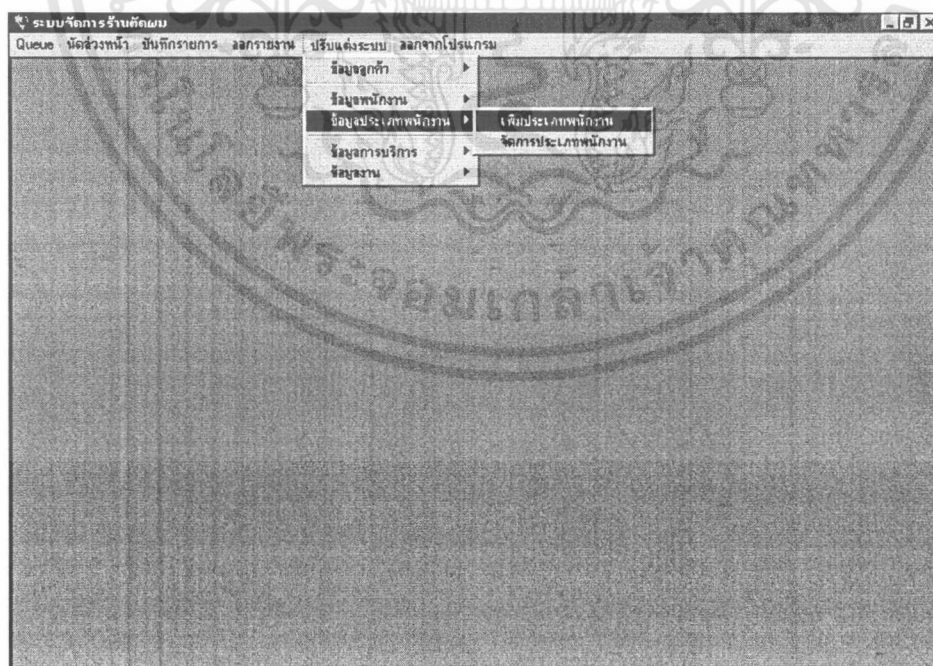
ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอการเลือกคำสั่งจัดการพนักงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนการเลือกคำสั่งจัดการข้อมูลพนักงานจะปรากฏหน้าจอการจัดการข้อมูลพนักงาน (ภาพผนวกที่ 28) หน้าจอนี้สามารถเพิ่มเติม และแก้ไขข้อมูลของช่างทำผมได้

จัดการข้อมูลพนักงาน						
ข้อมูลพนักงานทั้งหมด						
หมายเลข	ประเภทพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อเล่น	วันเกิด	ที่อยู่
1	1	พลพล	คนเดินถนน	พล		
2	1	วิภาดา	ดาดาวี	วิ		
3	1	ภาดาวิ	วิดาภา	ภา		
4	1	วิมา	วารี	วิ		
5	1	ตันพงษ์	ชินวัด	ต้อ		
6	1	ต๋ยน้อย	ตู่ตะ	น้อย		
7	1	กระสา	นกระยาง	สา		
8	1	ตุ๊กตุ๊ก	ไทยแลนด์	ตุ๊ก		
9	1	ภาคทีแล้ว	ไม่ค่อยมันส์	ภาค		
10	1	เขี้ยวชามู	การเล่น	ชามู		
11	1	จำ๊ะ	จำ๊ะ	จำ๊ะ		
12	3	เล็กโหลย	ฝันร้าย	เล็ก		
13	1	test	test	test	5/9/2520	test
14	3	aaa	aaa	aaa	10/1/3061	aaa

ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอข้อมูลการจัดการข้อมูลพนักงาน



ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอคำสั่งข้อมูลประเภทพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เมื่อเลือกคำสั่งข้อมูลประเภทพนักงานจะมีคำสั่งย่อยอีก 2 คำสั่ง คือ เพิ่มประเภทพนักงาน และจัดการประเภทพนักงาน ในส่วนของคำสั่งการเพิ่มประเภทพนักงานจะแสดงหน้าจอเพิ่มประเภทพนักงาน (ภาพผนวกที่ 30) เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลแล้วจึงทำการบันทึกข้อมูล

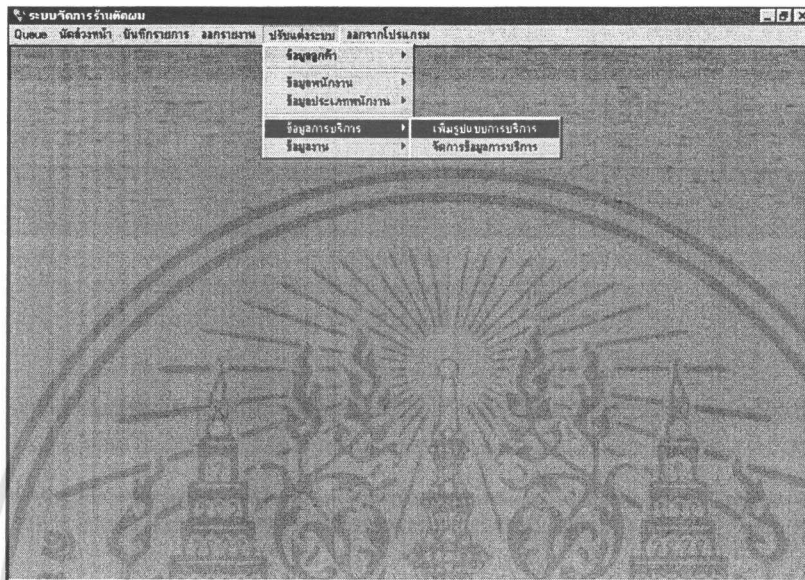
ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอแสดงการเพิ่มประเภทพนักงาน

ในส่วนของคำสั่งเมื่อเลือกคำสั่งจัดการประเภทพนักงานจะแสดงหน้าจอการจัดการประเภทของพนักงาน สามารถที่จะทำการบันทึกเพิ่มเติมหรือแก้ไขได้ (ภาพผนวกที่ 31)

ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลประเภทพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เมื่อเลือกคำสั่งข้อมูลการบริการจะมีคำสั่ง 2 คำสั่ง ได้แก่ เพิ่มรูปแบบการบริการ และการจัดการข้อมูลการบริการ (ภาพผนวกที่ 32) ในส่วนของคำสั่งการเพิ่มรูปแบบการบริการเมื่อเลือกที่คำสั่งนี้จะแสดงหน้าจอการทำงานเพิ่มข้อมูลการบริการ(ภาพผนวกที่ 33)



ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอคำสั่งข้อมูลการบริการ

The dialog box 'เพิ่มข้อมูลการบริการ' (Add Service Information) contains the following fields and a table:

- ชื่อบริการ (Service Name): [Text input field]
- รายละเอียด (Details): [Text area]
- ค่าบริการ (Service Fee): [Text input field] บาท (Baht)
- เวลาที่ใช้ (Time Used): [Text input field] นาที (Minutes)
- งานที่ต้องทำ (Tasks to be done):

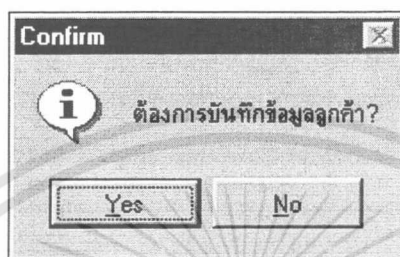
งาน	อัตราค่าแรง(1)	อัตราค่าแรง(2)
<input type="checkbox"/> ซอยผม	40	50
<input type="checkbox"/> สระผม	10	10
<input type="checkbox"/> ครายผม	10	10
<input type="checkbox"/> ทำสีผม	80	100
<input type="checkbox"/> ตัดผม	80	100

Buttons: Save, Cancel

ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในหน้าจอการทำงานการเพิ่มข้อมูลบริการสามารถที่จะทำการเพิ่มข้อมูลการบริการได้ โดยการใส่รายละเอียดต่าง ๆ ลงไป เมื่อทำการบันทึกแล้วจะมีกล่องข้อความเพื่อการยืนยันการบันทึกว่าแน่ใจที่จะทำการบันทึกหรือไม่ (ภาพผนวกที่ 34) เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้วระบบจะแสดงกล่องข้อความที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วขึ้นมาแสดง (ภาพผนวกที่ 35)



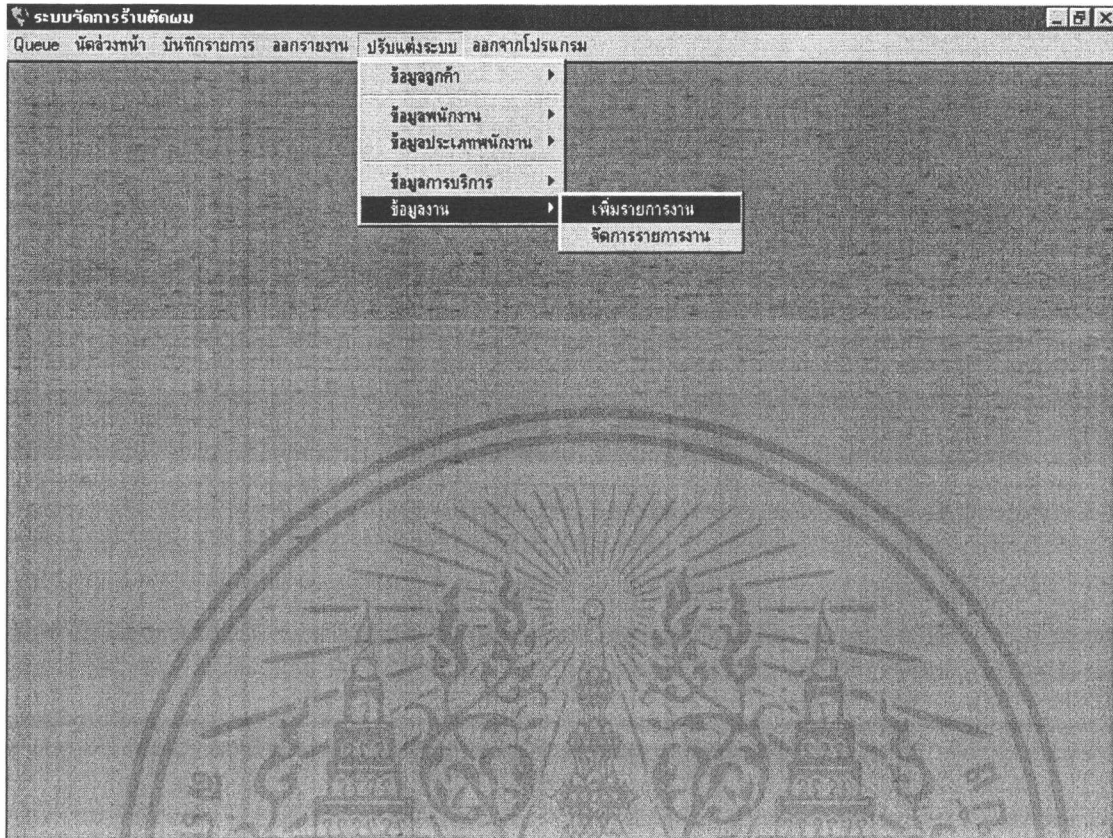
ภาพผนวกที่ 34 กล่องข้อมูลแสดงความยืนยันการบันทึกข้อมูล



ภาพผนวกที่ 35 กล่องข้อมูลแสดงการบันทึกข้อมูล

ส่วนอีกคำสั่งคือข้อมูลงานที่มีคำสั่งย่อยอีก 2 คำสั่ง คือ เพิ่มรายการงาน และจัดการรายการงาน (ภาพผนวกที่ 36) ถ้าเลือกคำสั่งเพิ่มรายการงานจะแสดงหน้าจอการทำงานของการเพิ่มข้อมูลงาน (ภาพผนวกที่ 37) ในส่วนนี้สามารถที่จะเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ลงไป ประกอบด้วย ชื่องาน รายละเอียดของชื่องาน อัตราค่าแรง 1 (ในกรณีลูกค้าทั่วไป) และอัตราค่าแรง 2 (ในกรณีลูกค้าประจำ) เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วจึงทำการบันทึกข้อมูล

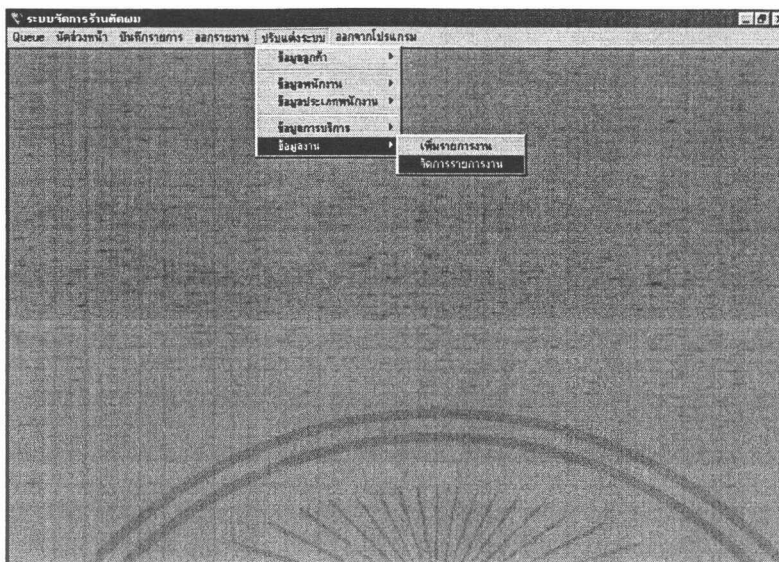
คำสั่งจัดการรายการงานในส่วนของข้อมูลงาน จะแสดงหน้าจอการทำงานของการจัดการข้อมูล (ภาพผนวกที่ 38) ในหน้าจอนี้สามารถแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลหรือลบข้อมูลได้



ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอการคำสั่งข้อมูลงาน

ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอการทำงานของการเพิ่มข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอคำสั่งข้อมูลงาน

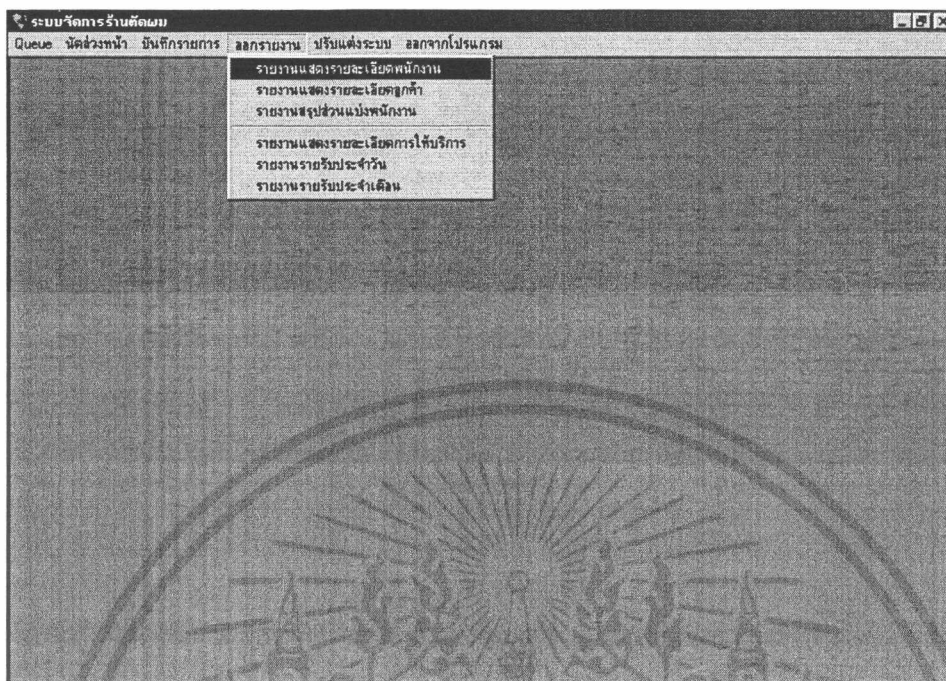
ชื่องาน	รายละเอียด	อัตราค่าแรง 1	อัตราค่าแรง 2
▶ ชอยผสม		40	50
▷ ดรายผสม		10	10
▷ ดัดผสม		80	100
▷ ทำสีผสม		80	100
▷ สระผสม		10	10
* * *			

ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอการจัดการข้อมูลงาน

เมนูออกรายงาน

เมื่อคลิกที่เมนูออกรายงานจะมีรายงานต่าง ๆ ออกมาให้เลือกหลายรายงาน (ภาพผนวกที่ 39) ได้แก่ รายงานแสดงรายละเอียดพนักงาน รายงานแสดงรายละเอียดลูกค้า รายงานสรุปส่วนแบ่งพนักงาน รายงานแสดงรายละเอียดการให้บริการ รายงานรายรับประจำวัน และรายงานรายรับประจำเดือน

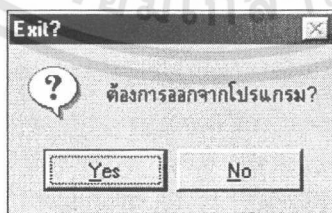
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอเมนูออกรายงาน

เมนูการออกจากโปรแกรม

เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการเลือกออกจากโปรแกรมจากเมนูหลัก การออกจากโปรแกรม ทุกครั้งจะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการออกจากโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 40) หากผู้ใช้ ต้องการออกจากโปรแกรมให้คลิกที่ปุ่ม Yes ระบบจะออกจากโปรแกรมเข้าสู่หน้าจอการทำงาน บนวินโดว์ตามปกติ และหากผู้ใช้ไม่ต้องการออกจากโปรแกรมให้คลิกที่ปุ่ม No ระบบจะเข้าสู่ หน้าจอเมนูหลัก



ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอการออกจากโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ
ตัวอย่างรายงานที่ได้จากระบบ

1. รายงานรายละเอียดพนักงาน
2. รายงานรายละเอียดลูกค้า
3. รายงานรายละเอียดส่วนแบ่งพนักงาน
4. รายงานรายละเอียดการให้บริการ
5. รายงานรายละเอียดค่าบริการรวมรายวัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานรายละเอียดพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	โทรศัพท์
1	พลพล	คนเดินถนน	444 ถนน ในเมือง แขวง บ้านกันเอง เขต สำโรง กรุงเทพ	4256358
2	วิภาดา	ดาภาวิ		6524356
3	ภาดาวิ	วิดาภา		4514578
4	วีณา	วารี		4565878
5	ต้นพงษ์	ชินวัตร		5658965
6	ตุ้ยนุ้ย	ตุ้ต๊ะ		1235456
7	กระสา	นกกกระยาง		1547884

รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	โทรศัพท์
8	ตึกตึก	ไทยแลนด์		5485785
9	ภาคที่แล้ว	ไม่คอยมันส์		2548756
10	เชี่ยวชาญ	การเล่น		5654857
11	จำจ๊ะ	จ๊ะจ๋า		2565948
12	เล็กใหญ่	ฝันร้าย		5425456
13	test	test	test	4444444
14	aaa	aaa	aaa	6545456
15	สนตริ่มภา	ยุคเกษมวงศ์	54 เขตพระประแดง กทม.10568	4202533



รายงานรายละเอียดลูกค้า

รหัส	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	โทรศัพท์	ใช้บริการครั้งสุดท้าย
1	Leonardo	Dicarprio	Hollywood	550 333 4444	6/1/2543
3	Forouzan	Manning	Phuket	659 555 2222	6/1/2543
4	นิโคลน	เทลีโอ	แกรมม่า เอนเตอร์เทนเมนต์	4784563	7/1/2543
5	วรุตม์	วรทำ	ช่อง 3	1256456	7/1/2543
6	ปีเตอร์	กอรี่ป ไกลแรนดอม	แกรมม่า เอนเตอร์เทนเมนต์	4215478	7/1/2543
8	วิศรุต	ชายจริง	444 ถนนไนน์ ตำบลอะไร อำเภอใจ จังหวัดสุดท้าย	5565656	11/1/2543

รหัส	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	โทรศัพท์	ใช้บริการครั้งสุดท้าย
9	สมชาย	สายเสมอ	777 ถนนพัง ตำบลไม่เหลื่อ อำเภอละ จังหวัด...	7894561	11/1/2543
10	สมชาย	บุญนาค	4 ถนนตก แขวงเมืองใหม่ เขตพญาไท กรุงเทพ 10232	4112145	12/2/2544



รายงานรายละเอียดส่วนแบ่งพนักงาน

วันที่	ชื่อพนักงาน	ส่วนแบ่ง
14/1/2544		500
15/1/2544		600
16/1/2544		700
23/1/2544		800
26/1/2544	วิณา วารี	10
26/1/2544	วิภาดา ดาภาวิ	10
26/1/2544	วิณา วารี	80
26/1/2544	ภาดาวิ วิดาภา	40

วันที่	ชื่อพนักงาน	ส่วนแบ่ง
26/1/2544	ภาดาวิ วิดาภา	10
26/1/2544	วีณา วารี	10
28/1/2544	ตุ้ยนุ้ย ตูต๊ะ	50
28/1/2544	ตุ้ยนุ้ย ตูต๊ะ	40
28/1/2544	พลพล	40
28/1/2544	พลพล	40
28/1/2544	ตุ้ยนุ้ย ตูต๊ะ	40
28/1/2544	ตุ้ยนุ้ย ตูต๊ะ	10
รวมเงิน		฿2,980.00
		บาท

รายงานรายละเอียดการให้บริการ

วันที่	ชื่อพนักงาน	ชื่อลูกค้า	ค่าบริการ	ประเภทบริการ
2/5/01	ต้นพงษ์ ชินวัต	Forouzan	500	
2/5/01	วิภาดา ดาภาวิ	Leonardo	200	
2/5/01	ดุษฎี ตูต๊ะ	สมชาย	200	
2/5/01	ตึกตึก ไทยแลนด์	r	50	
2/5/01	วิภาดา ดาภาวิ	Leonardo	200	
12/1/2544	ไม่มีช่างประจำ	sfaasfd	200	
12/1/2544	กระสา	สมชาย	200	

วันที่	ชื่อพนักงาน	ชื่อลูกค้า	ค่าบริการ	ประเภทบริการ
12/1/2544	ไม่มีช่างประจำ	sfaasfd	500	
11/1/2543	ตุ้ยน้อย ตูต๊ะ	สมชาย	500	
11/1/2543	ตุ้ยน้อย ตูต๊ะ	สมชาย	200	
11/1/2543	ไม่มีช่างประจำ	A	200	
11/1/2543	ตุ้ยน้อย ตูต๊ะ	สมชาย	500	
11/1/2543	ตุ้ยน้อย ตูต๊ะ	สมชาย	50	
11/1/2543	ตุ้ยน้อย ตูต๊ะ	สมชาย	50	
11/1/2543	ไม่มีช่างประจำ	rrr	50	

วันที่	ชื่อพนักงาน	ชื่อลูกค้า	ค่าบริการ	ประเภทบริการ
11/1/2543	ดุษัญญ์ ตูต๊ะ	สมชาย	200	
11/1/2543	ไม่มีช่างประจำ	rrr	500	
11/1/2543	เล็กใหญ่ ผันรัมย์	r	50	
11/1/2543	เล็กใหญ่ ผันรัมย์	r	200	
11/1/2543	ไม่มีช่างประจำ	aa	200	
1/30/01	ตันพงษ์ ชินวัต	Forouzan	500	
1/30/01	ตุ๊กตุ๊ก ไทยแลนด์	nui	500	
1/30/01	จำจ๊ะ จ๊ะจำ	สุรีพร	50	

วันที่	ชื่อพนักงาน	ชื่อลูกค้า	ค่าบริการ	ประเภทบริการ
1/30/01	เชียวชาญ	น้องหนู	500	
1/30/01	เชียวชาญ	น้องหนู	500	
1/30/01	จำจ๊ะ จ๊ะจำ	สุรพร	200	
1/29/01	พลพล	Leonardo	200	
1/28/01	ตุ้ยนุ้ย ตูต๊ะ	a	200	
1/26/01	ตุ้ยนุ้ย ตูต๊ะ	a	200	
1/26/01	ตุ้ยนุ้ย ตูต๊ะ	a	50	
1/14/2001	ภาดาวิ วิดาภา	a	800	

วันที่

ชื่อพนักงาน

ชื่อลูกค้า

ค่าบริการ

ประเภทบริการ

รวมเงิน

฿8,450.00

บาท



รายงานรายละเอียดค่าบริการรวมรายวัน

วันที่	จำนวนเงินรวม
5/3/2544	50
5/2/2544	3200
31/1/2544	200
30/1/2544	2250
29/1/2544	250
28/1/2544	250

วันที่

จำนวนเงินรวม

26/1/2544

2250

รวมเงิน ฿8,450.00 บาท



รายงานรายละเอียดค่าบริการรวมรายเดือน

เดือน	ปี	รวม
มกราคม	2544	฿5,200.00
กุมภาพันธ์	2544	฿3,200.00
		รวมเงิน ฿8,400.00 บาท

