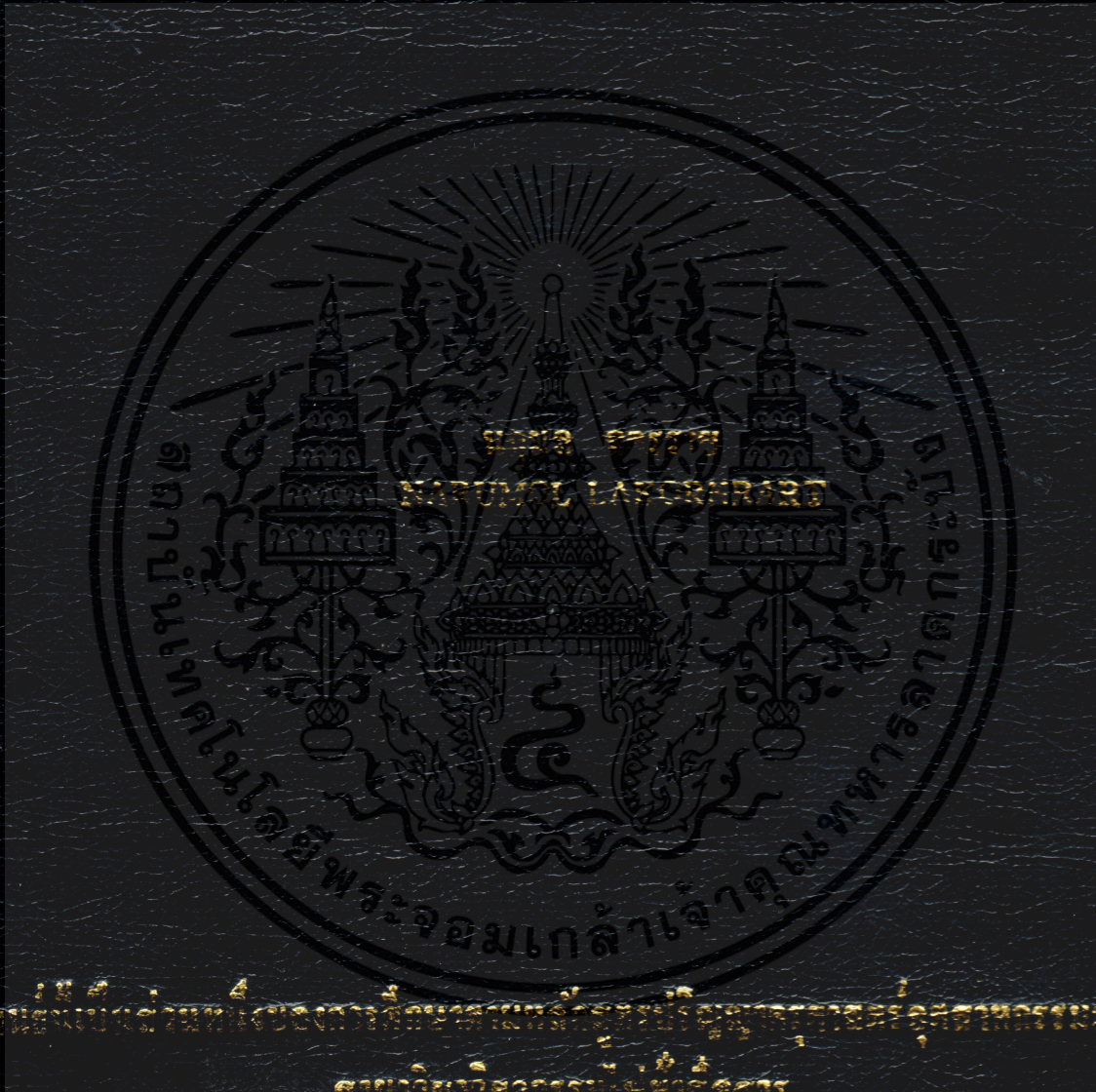


ความพึงพอใจของพี่เลี้ยงงานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน
หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการอิเล็กทรอนิกส์ ในกรุงเทพมหานคร
SUPERVISOR'S SATISFACTION ON ELECTRONICS TRAINEE
STUDENTS OF THE CURRICULUM FOR THE CERTIFICATE
OF VOCATIONAL EDUCATION IN BANGKOK



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของงานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2552

KMITL.2009.FD-M.263-137

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร

SUPERVISOR'S SATISFACTION ON ELECTRONICS TRAINEE
STUDENTS OF THE CURRICULUM FOR THE CERTIFICATE
OF VOCATIONAL EDUCATION IN BANGKOK



T105478

นฤมล ลครราช

NARUMOL LAKORNART

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....105478
วัน,เดือน,ปี..... 24 พ.ย. 2552

.b.....
.i.....

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
คณะครุศาสตรบัณฑิต
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2552

KMITL-2009-ED-M-231-167

**SUPERVISOR'S SATISFACTION ON ELECTRONICS TRAINEE
STUDENTS OF THE CURRICULUM FOR THE CERTIFICATE
OF VOCATIONAL EDUCATION IN BANGKOK**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF
MASTER OF SCIENCE IN INDUSTRIAL EDUCATION
PROGRAM IN ELECTRICAL COMMUNICATIONS ENGINEERING
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

2009

KMITL-2009-ED-M-231-167

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2009

FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงานหลักสูตร
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร
 Supervisor 's Satisfaction on Electronics Trainee Students of the Curriculum for
 the Certificate of Vocational Education in Bangkok

นักศึกษา นางนฤมล ลครราช

รหัสประจำตัว 47065461

ปริญญา วิศวกรรมอุตสาหกรรมบัณฑิต

สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริกุล

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ผศ.ดร.ธีระพล วัฒนศิริกุล



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
รศ.พีระวุฒิ	สุวรรณจันทร์	
ดร.สมชาย	หมื่นสายญาติ	
ผศ.ดร.ธีระพล	เทพหัสติน ญ อุษรยา	
รศ.วิสุทธิ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ศูนย์รัตนกนกพงศ์	
นอ.ดร.ธีระชัย	MOI มกอช. INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 16 ตุลาคม 2552 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
 สถานที่สอบ ณ ห้องเรียนปริญญาเอก คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะกรรมการอุตสาหกรรมรับรองแล้ว

(รองศาสตราจารย์ พีระวุฒิ สุวรรณจันทร์)

คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่...30...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. 2552

สำนักทะเบียนและประมวลผล สจส.
 วันที่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
 วันที่ 30 เดือน ต.ค. พ.ศ. 52
 ลงชื่อ.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร
นักศึกษา	นางนฤมล ลกรราช
รหัสประจำตัว	47065461
ปริญญา	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา
สาขาวิชา	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
พ.ศ.	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ดร.สมชาย หมั่นสายญาติ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	ผศ.ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร โดยแบ่ง เป็น 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านบุคลิกภาพ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่คูแล่นักเรียนฝึกงานในสาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 136 คน โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้คือ จากจำนวนหัวหน้างานจำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนใหญ่เป็นหัวหน้างานเพศชาย จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 71.32 มีอายุระหว่าง 26-30 ปี จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 30.88 มีประสบการณ์ในการทำงานในสถานประกอบการ 5-10 ปี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 59.56 มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งหัวหน้างาน 1-3 ปี จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 47.80 มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งหัวหน้างานคูแล่นและควบคุมนักเรียนฝึกงาน 1-3 ปี จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 51.47 เป็นหัวหน้างานในหน่วยงานของเอกชน จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 90.44 มีหน่วยงานที่รับนักเรียนฝึกงานจากสถาบันการศึกษาของเอกชน จำนวน 71 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 52.20

ความพึงพอใจของหัวหน้างานสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน เฉลี่ยโดยรวมจัดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50, SD = 0.80$) แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนความพึงพอใจของหัวหน้างานที่มีต่อนักเรียนฝึกงานที่จัดเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านบุคลิกภาพ ($\bar{X} = 3.65, SD = 0.80$)

เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน
ที่มาจากสถานศึกษาของรัฐบาล พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม อยู่ระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 3.40$,
 $SD = 0.77$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านบุคลิกภาพ ($\bar{X} =$
 3.54 , $SD = 0.79$) ส่วนนักเรียนฝึกงานที่มาจากสถานศึกษาของเอกชนเฉลี่ยโดยรวมมีความพึงพอใจ
อยู่ระดับ มาก ($\bar{X} = 3.61$, $SD = 0.81$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจเป็นลำดับที่
1 คือ ด้านบุคลิกภาพ ($\bar{X} = 3.76$, $SD = 0.80$)



Thesis Title Supervisor's Satisfaction on Electronics Trainee Students of the Curriculum for the Certificate of Vocational Education in Bangkok

Student Mrs.Narumol Lakornrart

Student ID. 47065461

Degree Master of Science in Industrial Education

Program Electrical Communications Engineering

Year 2009

Thesis Advisor Dr. Somchai Maunsaiyat

Thesis Co-Advisor Asst. Prof. Dr. Threraphon Thephasadin Na Ayuthya

ABSTRACT

The objective of this research was to study the Supervisor's Satisfaction on Electronics Trainee Students of Curriculum for the Certificate of Vocational Education in Bangkok. To Study the Supervisors' Satisfaction Trainee Students for 3 topics, as following : Knowledge, Personality and Skill. Sample group for this survey were the Supervisors' in the workprace for Electronics Trainee Students in Bangkok. Sample group volume was 136 persons. The instrument for this study was a qucsfionnaire focused on the 3 topics. It' was designed with a rating scale of 5 levels. The statistice values were percentage, mean, and standard deviation

The research result sere as follow: the samples for this study were 136, which was 100 percent of the sample mostly were male Supervisor's witch 97 of them, which was 71.32 percent of the sample. 42 of the sample was 26-30 years old, which was 30.88 percent of the sample. 81 of the sample experience in the workprace 5-10 years, which was 63.97 percent. 62 of the sample Supervisors' have experience in the workprace 1-3 years, which was 47.80 percent. .70 of the sample Supervisors' experience in the workprace for Trainee Students 1-3 years, which was 51.47 percent. 123 of the sample. Supervisors' workprace in the private, which was 90.44. 71 workprace of the sample Trainee Students form government college, which was 52.20 percent.

Supervisor's Satisfaction on Electronics Trainee Students in the workprace hot different were in the 'much' level score ($\bar{X} = 3.50$, $SD = 0.80$), while considered each topics Supervisors' Satisfaction in personality got the first respect of the 'much' level score ($\bar{X} = 3.65$, $SD = 0.80$).

The result of the comparasions found that Supervisor's Satisfaction on Electronics Trainee Students in the workpeace form government college, were in the 'medium' level score ($\bar{X} = 3.40$, $SD = 0.77$), while considered each topics Supervisors' Satisfaction in personality got the first respect of the 'much' level score ($\bar{X} = 3.54$, $SD = 0.79$). Supervisor's Satisfaction on Electronics Trainee Students in the workpeace form private college, were in the 'much' level score ($\bar{X} = 3.61$, $SD = 0.81$), while considered each topics Supervisors' Satisfaction in personality got the first respect of the 'much' level score ($\bar{X} = 3.76$, $SD = 0.80$).



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เพราะความกรุณาจากท่านอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ดร.สมชาย หมีนสายญาติ และอาจารย์ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา ที่กรุณาได้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ตลอดจน ให้กำลังใจและความช่วยเหลือเอาใจใส่เป็นอย่างดีจนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้อย่างสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ พิระวุฒ สุวรรณจันทร์ รองศาสตราจารย์ วิสุทธิ์ สุนทรกนกพงศ์ นอ.ดร.วีระชัย เชาว์กำเนิด และอาจารย์ทุกท่านที่ กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำข้อคิดเห็นและชี้แนวทางอันเป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ ท่านรองผู้อำนวยการศิลปไชย วุฒานุสรณ์ นายธีรวัฒน์ พัดชากุล นายรัช จันทรสุวรรณ นายชนินทร์ คำรงค์ศักดิ์ และนายปริญญา อ่อนสุทธิ ซึ่งให้เกียรติ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิจัยให้มีคุณภาพสูงสุด จนสามารถนำเครื่องมือที่ได้ไปใช้เก็บข้อมูลได้เป็น ผลสำเร็จ

ขอขอบพระคุณ คณาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาทุกท่าน

ขอขอบพระคุณ รุ่นพี่ รุ่นน้อง และเพื่อนๆ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุกท่าน ที่ช่วยเสนอแนะให้ข้อคิดเห็น คำปรึกษาและเป็น กำลังใจ ในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยเทคนิคมินูรี ทุกท่านที่ มีส่วนเกี่ยวข้องช่วยเหลือ และให้กำลังใจ ในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้

ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หัวหน้างาน ฝึกงานนักเรียนนักศึกษา อาจารย์ประจำสาขางานอิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริหาร หัวหน้างานสถาน ประกอบการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และตอบแบบสอบถามอย่างดียิ่ง

คุณค่าและคุณประโยชน์อันพึงเกิดขึ้นในภายหน้าจากการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขออุทิศคุณงาม ความดีทั้งหลายแก่ นายวิเชียร ลครราช นางสุมาลี ลครราช บิดา มารดา ผู้เป็นบุพการีที่ควรแก่ การยกย่อง ขอขอบพระคุณ ครอบครัวลครราช และญาติพี่น้อง ที่คอยสนับสนุนด้านการศึกษา ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ และเป็นกำลังใจด้วยดีตลอดมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

นฤมล ลครราช

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรม ประกาศ.....	V
สารบัญ	VI
สารบัญตาราง	VIII
สารบัญภาพ	X
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	3
1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....	4
1.5 นิยามคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย.....	4
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	6
2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุงพุทธศักราช 2546).....	6
2.2 การฝึกงาน.....	14
2.3 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	26
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	38
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงานวิจัย.....	42
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	43
3.2 การเลือกกลุ่มตัวอย่าง.....	43
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	45
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	48
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	49
3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	50

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	51
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	51
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย.....	54
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเพิ่มเติม.....	55
4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย โดยจำแนกตามประเภทสถานศึกษา.....	63
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	75
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	75
5.2 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	75
5.3 สรุปผลการวิจัย.....	76
5.4 อภิปรายผลการวิจัย.....	79
5.5 ข้อเสนอแนะ.....	
บรรณานุกรม.....	80
ภาคผนวก.....	84
ภาคผนวก ก. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	85
ภาคผนวก ข. หนังสือราชการ.....	92
ภาคผนวก ค. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	101
ประวัติผู้เขียน.....	114

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 ขั้นตอนออกการฝึกงาน	23
3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างเขตกรุงเทพมหานคร ที่รับนักเรียนฝึกงานจากสถานศึกษาของรัฐบาลและเอกชน ที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์.....	47
3.2 แสดงการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร.....	50
4.1 จำนวนและร้อยละของข้อมูล สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ หัวหน้างานในสถานประกอบการที่รับนักเรียนฝึกงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร.....	59
4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร.....	60
4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านความรู้.....	61
4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านทักษะ.....	61
4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านบุคลิกภาพ.....	62
4.6 แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านความรู้.....	63
4.7 แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เรื่อง ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านทักษะ.....	64

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.8 แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เรื่อง ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านบุคลิกภาพ.....	65
4.9 แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้างานในสถานประกอบการในส่วนข้อเสนอแนะอื่นๆ	66
4.10 แสดงผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน ในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตามประเภทสถานศึกษา.....	67
4.11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน ในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ประเภท สถานศึกษาของรัฐบาล ด้านความรู้	67
4.12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน ในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ประเภท สถานศึกษาของรัฐบาล ด้านทักษะ.....	69
4.13 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน ในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ประเภทสถานศึกษาของรัฐบาล ด้านบุคลิกภาพ.....	70
4.14 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน ในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จากสถานศึกษาของเอกชน ด้านความรู้....	71
4.15 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน ในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ประเภทสถานศึกษาเอกชน ด้านทักษะ.....	72
4.16 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างานใน สถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ประเภทสถานศึกษาเอกชน ด้านบุคลิกภาพ	73

สารบัญญภาพ

ภาพที่

หน้า

2.1 กรอบหน้าที่การจัดการฝึกงานนักเรียน นักศึกษา.....

18



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ประเทศไทยเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา และมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ความต้องการกำลังงานภาคการผลิตด้านอุตสาหกรรม และบริการมีอัตราสูงกว่าสาขาอื่น ๆ ซึ่งความต้องการกำลังคนเหล่านี้จะอยู่ที่แรงงานระดับกลาง หรือระดับอาชีวศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้ เพราะเป็นกำลังคนที่มีความพร้อมที่จะรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542 : 1) เนื่องจากกำลังคนระดับกลางหรือระดับอาชีวศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนกำลังคนระดับนี้ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนความต้องการแรงงานของประเทศ ซึ่งการผลิตแรงงานเพื่อตอบสนองเช่นนี้จะต้องมีโรงเรียนรัฐทฤษฎี และพอจะทำงานได้เท่านั้น แต่จะต้องเป็นแรงงานที่สามารถทำงานได้ และสามารถนำความรู้ทางวิชาการไปพัฒนาได้ กล่าวคือ จะต้องผลิตให้ทำได้อย่างดีและมีคุณธรรมที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 บนหลักของเหตุผล มีโลกทัศน์กว้าง สามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถเผชิญหน้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ พร้อมทั้งมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับกระบวนการผลิตที่ทันสมัยสูงขึ้นเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกยุคโลกาภิวัตน์ ได้อย่างมีศักดิ์ศรี (ณรงค์ นิตยาพร, 2541 : 27)

จากเป้าหมายของการจัดการศึกษา ที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐและสถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มาตรา 6 และ มาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายของประเทศ โดยจัดการศึกษาวิชาชีพ 5 ประเภท คือ ประเภทเกษตรกรรม คหกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และศิลปกรรม ในระดับวิชาชีพชั้นสูง วิชาชีพเทคนิค ระดับฝึกหัดครู และหลักสูตรระยะสั้น มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลควบคุมการจัดการศึกษา คือ กองวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กองวิทยาลัยเกษตรกรรม (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2542 : 35) อย่างไรก็ตามในช่วงสภาวะเศรษฐกิจขยายตัว (พ.ศ. 2531 – 2533) ความต้องการ

แรงงานด้านอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นระดับใดก็ตามในช่วงเวลานั้น มีผู้ต้องการเข้ารับการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีมากขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้พยายามจัดหางบประมาณมาใช้ในการขยายสถานศึกษาให้มีจำนวนมากขึ้น โดยเฉพาะมีความจำเป็นต้องขยายสถานศึกษาเข้าไปในพื้นที่ในระดับตำบล และอำเภอของจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ ในโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพ และ วิทยาลัยสารพัดช่างขึ้นมา ตามความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องจัดตั้ง กองการศึกษอาชีว เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2533 โดยพลเอกมานะ รัตนโกเศศ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนทั้งในระบบ หลักสูตรปวช. ปวส. และ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นทุกประเภทวิชา ได้แก่ ประเภทช่างอุตสาหกรรม คหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปกรรม และเกษตรกรรม (กรมอาชีวศึกษา, 2540 : 22-35)

สถาบันการอาชีวศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการศึกษาในหลักสูตรหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546 เป็นการอาชีวศึกษา โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ กำหนดให้จัดการเรียน การสอนที่เน้นการปฏิบัติจริง โดยนำรายวิชาหมวดวิชาชีพไปฝึกฝึกในสถานประกอบการ โดยกำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงโดยคิด 40 ชั่วโมงมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน (20 สัปดาห์) โดยมีอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นอาจารย์นิเทศก์ประสานและควบคุมการฝึกงานของนักศึกษา ร่วมกับครูฝึกในสถานประกอบการ ในฐานะที่ผู้วิจัยปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนเป็นงานประจำ และยังได้รับหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้ดูแลการออกฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการเทคนิคมีนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนักเรียน นักศึกษาออกฝึกงานจำนวนไม่น้อยกว่า 600 คนต่อปี จากการติดตามนิเทศนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ ได้รับทราบปัญหาจากหัวหน้างาน เกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาฝึกงานในหลายๆ ด้านแตกต่างกันไป ผู้วิจัยจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกงาน เพราะการฝึกงานเป็นการเตรียมคนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ให้สามารถปฏิบัติงานวิชาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดอุตสาหกรรม เพื่อการพัฒนาผลผลิตทางเศรษฐกิจของชาติ ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะสำรวจความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีนักเรียนฝึกงานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านบุคลิกภาพ เนื่องจากยังไม่เคยมีการสำรวจความพึงพอใจอย่างเป็นทางการมาก่อน ทำให้ไม่มีข้อมูลที่จะทำให้ทราบว่าหัวหน้างานในสถานประกอบการ มีความพึงพอใจต่อนักเรียนฝึกงานแตกต่างกันหรือไม่ มีความพึงพอใจต่อนักเรียนฝึกงานอยู่ในระดับใด หัวหน้างานในสถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อนักเรียนฝึกงานหรือไม่และ

มากนัก้อยเพียงใด เพื่อจะได้เป็นแนวทางและข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดส่งนักเรียนฝึกงาน หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน ตลอดจนถึงผู้บริหารฝ่ายต่างๆ สถาบันการอาชีวศึกษา สังกัด คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน ประกอบการพิจารณา วางแผน ปรับปรุง และพัฒนารูปแบบวิธีการในการ จัดส่งนักเรียนออกไปฝึกงาน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเอื้อประโยชน์ โดยตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียน ฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านบุคลิกภาพ
2. เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อ นักเรียนฝึกงานหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตามประเภทของสถานศึกษา

1.3 กรอบแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้อาศัยกรอบแนวคิด การกำหนด โครงสร้างหมวดวิชาชีพ กลุ่มฝึกงาน/ โครงการงาน/โครงการวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546) กรมอาชีวศึกษา (2546 : 2) เป็นแนวทางในการศึกษาระดับความพึงพอใจของ หัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน ออกเป็น 3 ด้าน คือ

1. ด้านความรู้
2. ด้านทักษะ
3. ด้านบุคลิกภาพ

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเพื่อศึกษาความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มี นักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านบุคลิกภาพ . เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจ ของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน จำแนกตามประเภทของสถานศึกษา ได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยไว้ดังนี้

1.4.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.4.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ หัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร

1.4.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ หัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ที่รับนักเรียนฝึกงานจากสถานศึกษาของรัฐบาลจำนวน 65 คน และจากสถานศึกษาเอกชนจำนวน 71 คน รวมจำนวน 136 คน ที่ได้จากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

1.4.2. ตัวแปรที่ศึกษา

1.4.2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 3 ด้าน คือ

- 1.) ด้านความรู้
- 2.) ด้านทักษะ
- 3.) ด้านบุคลิกภาพ

1.4.2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จำแนกประเภทของสถานศึกษาออกเป็น 2 ประเภท

- 1.) สถานศึกษาของรัฐบาล
- 2.) สถานศึกษาของเอกชน

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในความหมายของคำและข้อความเฉพาะที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจึงขอให้คำนิยามศัพท์ต่างๆ ไว้ดังนี้

1. ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หมายถึง การแสดงความรู้สึกร่วมตามความคิดเห็นของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ และ ด้านบุคลิกภาพ มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้ความสามารถในวิชาชีพพื้นฐาน กับวิชาชีพสาขางานของนักเรียนที่ได้รับจากการศึกษาในสถานศึกษา ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงานในสถานประกอบการ

1.2 ด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาเป็นความสามารถปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ความชำนาญที่เกิดจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถเรียนรู้งานใหม่ได้อย่างรวดเร็ว

1.3 ด้านบุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะส่วนตัวของนักเรียนฝึกงาน ที่แสดงนักเรียนออกของเกี่ยวกับการมีวินัยในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน มีสัมมาคารวะ มีความรับผิดชอบ มีการปรับปรุงตนเอง มีความกระตือรือร้น มีอารมณ์มั่นคงเข้มใสบึกบาน

2. สถานประกอบการ หมายถึง หน่วยงานที่มีลักษณะของการทำงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า และ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่รับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ จากสถานศึกษาของรัฐบาล หรือสถานศึกษาของเอกชน เข้าฝึกงาน

3. นักเรียนฝึกงาน หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เข้ารับฝึกงานในสถานประกอบการเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

3.1 นักเรียนที่มาจาก สถานศึกษาของรัฐบาล

3.2 นักเรียนที่มาจาก สถานศึกษาของเอกชน

4. การฝึกงาน หมายถึง การนำความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติของนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546) สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการประกอบอาชีพ ก่อให้เกิดการเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ ช่วยให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริง มีความสามารถในการทำงานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ นักเรียนได้รู้เทคนิคการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน การฝึกทำงานร่วมกับผู้อื่น สร้างความเชื่อมั่นและเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

5. สถานศึกษา หมายถึง สถาบันการศึกษาของรัฐบาลและเอกชนที่เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546) สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักสูตรการเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการทำวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจาก ทั้งเอกสาร ตำรา บทความ วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์ในการวิจัยซึ่งจะเสนอหัวข้อต่าง ๆ โดยลำดับ ดังต่อไปนี้

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546)

2.2 การฝึกงาน

2.2.1 รูปแบบของการฝึกงาน

2.2.2 การจัดการและการดำเนินการฝึกงานของสถาบันการอาชีวศึกษา

2.2.3 สถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกงาน

2.3 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในการทำงาน

2.3.2 แนวคิดเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ และบุคลิกภาพ

2.4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546)

การจัดการอาชีวศึกษาที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ความต้องการของสถานประกอบการ เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษา จะเป็นผู้มีประสิทธิภาพ ความสามารถและสมรรถนะในวิชาชีพ ดังนั้น การจัดการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546) เป็นการอาชีวศึกษา โดยความร่วมมือกับ สถานประกอบการ กำหนดให้จัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยนํารายวิชาชีพไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน เป็นหลักสูตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ (Multidisciplinary) เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ (Competency) ตามมาตรฐานอาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการ หลักสูตรอาชีวศึกษานี้เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ลึกและกว้าง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้จริง (Solid Knowledge to Solid Practice) มีลักษณะ ดังนี้ (วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์, 2546 : 24 – 31)

1. เพื่อการฝึกทักษะวิชาชีพให้มากขึ้น

2. เน้นการฝึกในสถานประกอบการจริง ภายใต้อาณาเขตล้อมการทำงานจริง

3. จัดหลักสูตรการอาชีวศึกษาในลักษณะของการบูรณาการ ซึ่งควรเป็นการบูรณาการความรู้ทักษะวิชาชีพทั้งในระหว่างประเภทวิชา หรือสาขาวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ลึกและกว้าง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลาย

2.1.1 หลักการ

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อพัฒนากำลังคนระดับฝีมือ ให้มีความชำนาญเฉพาะด้าน มีคุณธรรม บุคลิกภาพและเจตคติที่เหมาะสม สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เด็กเรียนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเน้นความชำนาญเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพ และโอกาสของผู้เรียน ถ่ายโอนผลการเรียนสะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระได้
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่น

2.1.2 จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ นำไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกวิถีการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้า อยู่เสมอ
3. เพื่อให้เจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพนั้น ๆ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศ และ โลกปัจจุบัน มีความรักชาติ ดำเนินในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม

ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

2.1.3 หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546)

กระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546) แล้ว จึงสมควรออกระเบียบว่าด้วย การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียบเรียนได้ทุกวิธี เรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถโอนผลการเรียน และ ขอเทียบความรู้ประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึก ในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

2. เวลาเรียน

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียน ละ 20 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอน ภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร ประมาณ 5 สัปดาห์

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอน ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที (1 ชั่วโมง)

2.3 เวลาเรียนตามปกติ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด 2 ปี สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพต่างประเภทวิชาหรือสาขาวิชาที่กำหนดประมาณ 3 ปี

3. หน่วยกิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต การคิด หน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงมีค่า 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้บูรณาการการเรียนการ สอนกำหนด 2-3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40-60 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 รายวิชาที่นำไปฝึกงานในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.5 การทำโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4. โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) เป็นหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี ฝึกงาน และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสามัญ

4.1.1 วิชาสามัญทั่วไป เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต

4.1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสัมพันธ์กับวิชาชีพ

4.2 หมวดวิชาชีพ

4.2.1 วิชาชีพพื้นฐาน เป็นกลุ่มวิชาชีพสัมพันธ์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นในประเภทวิชานั้น ๆ

4.2.2 วิชาชีพสาขาวิชา เป็นกลุ่มวิชาชีพหลักในสาขาวิชานั้น ๆ

4.2.3 วิชาชีพสาขางาน เป็นกลุ่มวิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านในงานอาชีพตามความถนัดและความสนใจ

4.2.4 โครงการ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

4.4 ฝึกงาน

4.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา ส่วนรายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือจัดตามความเหมาะสมของสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนคาบเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามระเบียบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. โครงการ

5.1 สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียน จัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 6 ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่า 4 หน่วยกิต

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น ๆ

6. ฝึกงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.1 ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น ๆ

7. การเข้าเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

8. การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

9. กิจกรรมเสริมหลักสูตร สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรม เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเองและส่งเสริมการทำงาน ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทุนบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

10.4 เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินทุกภาคเรียน

10.5 ประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชา

11. การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

11.1 ให้เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือยกเลิกประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน รายวิชา และโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

11.2 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจเพิ่มเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 โดยต้องรายงานให้ต้นสังกัดทราบด้วย

2.1.4 จุดประสงค์การเรียนรู้ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม

1. ด้านความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

1.1 อธิบายหลักการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและรักษาสิ่งแวดล้อม

- 1.2 อธิบายหลักการใช้และเลือกเครื่องมือ
 - 1.3 อธิบายหลักการทำงานของระบบต่าง ๆ
 - 1.4 อธิบายหลักการตรวจสอบ ปรับแต่ง บำรุงรักษาและซ่อมแซม
 - 1.5 อธิบายสาเหตุอันตรายจากไฟฟ้า
 - 1.6 อธิบายหลักการปฐมพยาบาลผู้ประสบอุบัติเหตุจากไฟฟ้า
 - 1.7 อธิบายความหมายและวิธีการต่อวงจรอนุกรมขนานและผสม
 - 1.8 บอกหน่วยที่ใช้วัดทางไฟฟ้า
 - 1.9 เขียนวงจรการต่อโวลต์มิเตอร์ แอมป์มิเตอร์ มัลติมิเตอร์
 - 1.10 จำแนกชนิดของสายไฟฟ้านำไปใช้งาน
 - 1.11 เขียนวงจรเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กับขดลวดความร้อน (เตารีด หม้อหุงข้าว และ กระจกน้ำ กาต้มน้ำ เครื่องปั๊มนมปัง เตอบ กระทะ หัวแรงไฟฟ้า)
 - 1.12 บอกสาเหตุอาการข้อขัดข้องและวิธีซ่อมแซมแก้ไขเครื่องใช้ไฟฟ้า
- เบื้องต้น
- 1.13 บอกวิธีการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า
 - 1.14 อธิบายคุณลักษณะของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าเบื้องต้น
 - 1.15 อธิบายการจัดแบ่ง และการใช้งานของคลื่นความถี่ย่านต่าง ๆ
 - 1.16 อธิบายการกระจายคลื่นของความถี่ย่านต่าง ๆ
 - 1.17 อธิบายหลักการของสายอากาศเครื่องรับวิทยุเอเอ็ม และเอฟเอ็ม
 - 1.18 อธิบายบล็อกไดอะแกรมของเครื่องรับวิทยุแบบซูเปอร์เฮเทอโรไดน์
 - 1.19 อธิบายหลักการของวงจรเรโซแนนซ์แบบต่าง ๆ
 - 1.20 อธิบายหลักการของคลื่นเสียง และอะคูสติกส์
 - 1.21 อธิบายบล็อกไดอะแกรมของเครื่องขยายเสียง
 - 1.22 อธิบายคุณสมบัติ หน้าที่ และการทำงานของวงจรขยายแรงดัน วงจรขยายกำลัง วงจรโทนคอนโทรล วงจรมิกเซอร์ วงจรอีควอไลเซอร์ วงจรปริแอมพลิฟายเออร์
 - 1.23 อธิบายชนิด คุณสมบัติ การทำงาน และการใช้งาน ของอุปกรณ์ประกอบเครื่องขยายเสียง เช่น ไมโครโฟน ลำโพง แมตริง ปลั๊ก แจ็ค และสายนำสัญญาณ
 - 1.24 อธิบายหลักการทำงานของเครื่องเทปบันทึกเสียง
 - 1.25 อธิบายหลักการของระบบเสียงสเตอริโอ
 - 1.26 อธิบายหลักการของเครื่องเล่นคอมแพ็คดิสก์
 - 1.27 อธิบายหลักการต่อเครื่องขยายเสียง กับเครื่องเสียงอื่น
 - 1.28 อธิบายหลักการของระบบเสียงสาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.29 อธิบายหลักการวัด ทดสอบ ตรวจสอบ ปรับแต่งและบำรุงรักษาเครื่อง
เสียงและอุปกรณ์ประกอบ

2. ด้านทักษะ มีความสามารถดังต่อไปนี้

2.1 การติดเครื่องยนต์ 4 และ 2 จังหวะ

2.2 การถอดประกอบระบบต่าง ๆ

2.3 การตรวจและทดสอบระบบต่าง ๆ

2.4 การแก้ปัญหาเครื่องยนต์

2.5 การแก้ปัญหาระบบต่าง ๆ

2.6 การบำรุงรักษาตามระยะที่กำหนด

2.7 การล้างและทำความสะอาด

2.8 การขัดและเคลือบสี

2.9 การเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ และน้ำมันเฟืองท้าย

2.10 การวัดและอ่านค่าแรงดันกระแสไฟฟ้า และความต้านทานด้วยมัลติ

มิเตอร์

2.11 ต่อวงจร วัดและอ่านค่าแรงดันไฟฟ้าด้วยโวลต์มิเตอร์ วัดอ่านค่า

กระแสไฟฟ้าด้วยแอมป์มิเตอร์

2.12 ตรวจสอบเตาไฟฟ้า ถาดคัมไฟฟ้า กระจกน้ำไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า

เครื่องปิ้งขนมปัง หม้อหุงข้าว เตารีดไฟฟ้า กระจกน้ำไฟฟ้า หัวแรงไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

2.13 เขียนแบบวงจรไฟฟ้าแสงสว่าง วงจรไฟฟ้ากำลังตามมาตรฐาน ANSI

DIN

2.14 อ่านแบบวงจรไฟฟ้า การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

และอุปกรณ์ป้องกัน

2.15 ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์จากแบบ

2.16 เดินสายติดตั้งหลอดไฟฟ้าควบคุมด้วยสวิตช์ทางเดียว โดยใช้เข็มขัด

รัดสาย

2.17 เดินสายติดตั้งหลอดไฟฟ้าควบคุมด้วยสวิตช์สามทาง โดยใช้เข็มขัดรัด

สาย

2.18 เดินสายติดตั้งหลอดไฟฟ้า สวิตช์และเต้ารับโดยใช้ท่อพีวีซี

2.19 ประกอบติดตั้งและตรวจสอบวงจรหลอดฟลูออโรเรสเซนต์

2.20 ติดตั้งตรวจสอบ สวิตช์ตัดตอน เซอร์กิตเบรกเกอร์และโหลดเซ็นเซอร์

2.21 ติดตั้งและตรวจสอบเครื่องป้องกันไฟฟ้าดูดและระบบสายดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.22 ตรวจสอบและแก้ไขวงจรไฟฟ้าแสงสว่าง วงจรเด้าเลียบและวงจรของ อุปกรณ์ป้องกัน

2.23 ติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบแผงวงจร เครื่องรับวิทยุเอเอ็มตามแบบวงจรที่กำหนด

2.24 ตรวจสอบการทำงานแต่ละภาคของเครื่องรับวิทยุเอเอ็ม ด้วยเครื่องมือวัด และทดสอบที่เกี่ยวข้อง

2.25 รับแต่งเครื่องรับวิทยุเอเอ็ม ด้วยเครื่องมือวัดและทดสอบที่เกี่ยวข้อง

2.26 ตรวจสอบเครื่องรับวิทยุเอเอ็ม ด้วยเครื่องมือวัดและทดสอบที่เกี่ยวข้อง

2.27 ตรวจสอบการทำงานแต่ละภาคของเครื่องรับวิทยุเอเอ็มด้วยเครื่องมือวัดและทดสอบที่เกี่ยวข้อง

2.28 รับแต่งเครื่องรับวิทยุเอเอ็มด้วยเครื่องมือวัดและทดสอบที่เกี่ยวข้อง

2.29 ตรวจสอบเครื่องรับวิทยุเอเอ็มด้วยเครื่องมือวัดและทดสอบที่เกี่ยวข้อง

2.30 ติดตั้งอุปกรณ์ประกอบแผงวงจรเครื่องขยายเสียงตามแบบวงจรที่กำหนด

2.31 ติดตั้ง ทดสอบ และใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ประกอบเครื่องขยายเสียง

3. ด้านบุคลิกภาพ

3.1 ปฏิบัติงานด้วยความมีระเบียบวินัย ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน พร้อมทั้งตรงต่อเวลา และรักษาความสะอาด

3.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ประณีตเรียบร้อยและละเอียดรอบคอบ

3.3 ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และตระหนักถึงความจำเป็นในการรักษา สภาพสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ

3.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาและซื่อสัตย์

3.5 มีความระมัดระวัง และความรอบคอบ

3.6 มีความขยัน อดทน

3.7 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.8 มีความประณีตและทำงานตามกฎระเบียบ

สรุปได้ว่า สาระสำคัญของหลักสูตรต้องการให้นักศึกษามีคุณลักษณะในด้านความรู้ ที่ตรงกับสาขาวิชา ด้านทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามลักษณะแต่ละสาขาวิชา และด้านบุคลิกภาพที่ต้องการให้นักศึกษามีคุณสมบัติของความเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ในการส่งนักศึกษาออกไปฝึกงานตามสถานประกอบการ

2.2 การฝึกงาน

สืบเนื่องจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ได้กำหนดโครงสร้างหมวดวิชาชีพ กลุ่มฝึกงาน/โครงการ/โครงการวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ทักษะ และได้ลงมือปฏิบัติงานอาชีพอย่างครบวงจรเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะงานอาชีพอิสระ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ทักษะ และมีทักษะในการจัดการอย่างมีคุณภาพ สามารถวิเคราะห์วางแผนดำเนินงานแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงาน ตลอดจนพัฒนาทัศนคติที่พึงประสงค์ ในการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติโครงการ หรือโครงการวิชาชีพอย่างน้อย 1 โครงการจึงจะถือว่าจบหลักสูตรดังกล่าว

รายวิชาฝึกงาน ระดับ ปวช.

2000-7001 การฝึกงาน

4 (320 ชม.)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอาชีพจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพในระดับฝีมือ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีทัศนคติในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับ

ผู้อื่น

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพ
2. ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์อาชีพในระดับฝีมือ
3. สรุป รายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ในสถานประกอบการ สถานประกอบการอิสระหรือแหล่งวิทยาการให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและ

ประสบการณ์อาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

ความสำคัญของการฝึกงาน

การฝึกงานเป็นกระบวนการหนึ่งของการเรียนรู้ โดยการฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น

การฝึกงานเป็นการสร้างเสริมทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้มีความสามารถในการทำงานได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ การฝึกงานทำให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิค ขั้นตอนการทำงานที่แตกต่างจากการเรียนการสอนในสถานศึกษา ทั้งยังเป็นการฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นและที่สำคัญ ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพในสาขาวิชานั้น ๆ

การฝึกงานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญของการอาชีวศึกษาในการผลิตแรงงานเข้าสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพตามความต้องการของภาคการผลิต หรือบริการ ตามมาตรา 6 ในพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ที่กล่าวว่า “การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเน้นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการการศึกษาชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญามาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพ ในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขได้อย่างมีเหตุผล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัย และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน และมีความภูมิใจในวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ และหน่วยงาน รัฐบาลในการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

6. เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

หลักการฝึกงาน

เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้กำหนดหลักการฝึกงาน ดังนี้

1. เป็นการฝึกประสบการณ์งานอาชีพให้กับผู้เรียนในระบบที่เน้นการศึกษาใน การศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก
2. เป็นการฝึกประสบการณ์งานอาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
3. เป็นการฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม ในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่ายความร่วมมือทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
4. เป็นการฝึกประสบการณ์งานอาชีพที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพ ทั้งการจ้างงาน และการประกอบการชีพอิสระ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน

ผู้เรียน

1. ได้รับประสบการณ์จริงตามสาขาวิชาที่เรียน
2. ได้ฝึกทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น
3. สามารถคิดเป็น ทำเป็น จัดการและแก้ปัญหาได้
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงานอาชีพ
5. มีข้อมูลในการเลือกสายงานเพื่อการประกอบอาชีพ

สถานศึกษา

1. สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน
2. เกิดความร่วมมือในการพัฒนาทางวิชาการ พัฒนาหลักสูตร พัฒนางานวิจัย ฯลฯ
3. บุคลากรได้เรียนรู้ระบบการทำงานในสถานประกอบการ
4. มีข้อมูลในการแนะแนวการเลือกสายงานเพื่อการประกอบอาชีพแก่ผู้เรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานประกอบการ

1. มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
2. มีโอกาสในการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพตามความต้องการ
3. ครูฝึก ผู้ควบคุมการฝึกได้เพิ่มทักษะในการสอนงาน
4. ได้กำลังคนเพื่อสนับสนุนงานของสถานประกอบการ
5. พนักงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง

เงื่อนไขการฝึกงาน

ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพ ไปจัดการเรียนการสอน/จัดการฝึกในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการตามนี้ได้ให้ปรับระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกัน หรือนำรายวิชา 2000-7001 การฝึกงาน 4 หน่วยกิต ในระดับ ปวช. และรายวิชา 3000-7001 การฝึกงาน 4 หน่วยกิต ในระดับ ปวส. ไปจัดฝึกงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง แทนรายวิชาข้างต้นได้ โดยนับเป็นรายวิชาหนึ่งในหมวดวิชาชีพ

รูปแบบการฝึกงาน

การฝึกงานเป็นการฝึกประสบการณ์งานอาชีพให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ด้วยความมั่นใจ จึงจำเป็นต้องให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถครบทั้งสามส่วน คือ ภาคทฤษฎี การฝึกปฏิบัติเบื้องต้น และการฝึกประสบการณ์งานอาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญของกระบวนการจัดอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องฝึกงานในสถานประกอบการ โดยสถานศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการฝึกงานได้ดังนี้

รูปแบบที่ 1 นำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดการเรียนการสอน/จัดฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการได้ให้ปรับระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจสถานศึกษาและประกอบการ

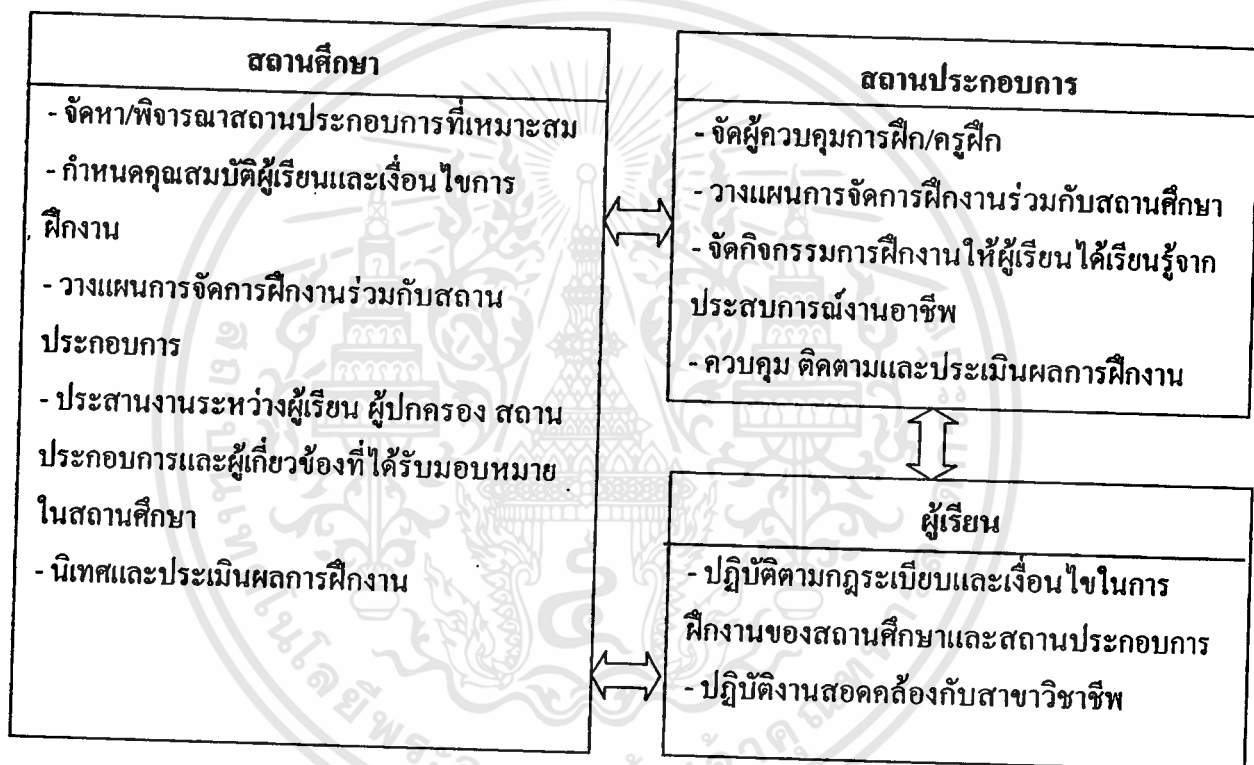
รูปแบบที่ 2 นำรายวิชาการฝึกงานไปจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถเลือกจัดฝึกงานในรูปแบบที่ 1 หรือรูปแบบที่ 2 หรือจัดแบบผสมผสานได้ทั้ง 2 รูปแบบตามเวลาที่กำหนด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

หน้าที่การจัดการฝึกงาน

การฝึกงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์นั้น ต้องเกิดจากการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการและผู้เรียน เพราะการฝึกงานเป็นกลไกให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ขั้นตอนการทำงาน เทคนิคการทำงาน การทำงานร่วมกับพนักงานอื่น เสมือนผู้เรียนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ประสบการณ์ตรงที่ผู้เรียนได้รับย่อมแตกต่างจากการเรียนรู้ในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพจึงกำหนดกรอบหน้าที่การจัดการฝึกงานดังนี้

ภาพที่ 2.1 กรอบหน้าที่การจัดการฝึกงานนักเรียน นักศึกษา



บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

1. วางแผนการฝึกงานตามหลักสูตรตลอดปีการศึกษา
2. จัดหา/พิจารณาสถานประกอบการที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาขาวิชาชีพ
3. กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเรียนหรือการฝึกวิชาชีพก่อนออกฝึกงาน
4. ประสานงานระหว่างผู้เรียน สถานประกอบการ และผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษาในการฝึกงาน การนิเทศ และการติดตามประเมินผล
5. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน
6. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงานให้กับผู้เรียนเช่นการปฐมนิเทศ การเขียน

รายงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสาร ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. จัดส่งผู้เรียนเข้ารับการฝึกในสถานประกอบการ
8. อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร

บทบาทหน้าที่ของสถานประกอบการ

1. ให้การสนับสนุนการฝึกงาน
2. แต่งตั้ง มอบหมายผู้ควบคุมการฝึกและครูฝึก
3. จัดทำแผนการฝึกร่วมกับสถานศึกษา
4. ประชุมนิเทศให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงาน กฎระเบียบของสถานประกอบการ
5. จัดทำหนังสือรับรองการฝึกงาน

บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน

1. เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน
2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและเงื่อนไขการฝึกงานของสถานศึกษาและสถานประกอบการ
3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
4. แจ้งครูฝึกและครูนิเทศก์ ครูประจำรายวิชาทันทีเมื่อเกิดปัญหาในการฝึกงาน
5. เข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด
6. รักษาความลับของสถานประกอบการ
7. บันทึกและจัดทำรายงานการปฏิบัติงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของครูนิเทศ ครูประจำวิชา

1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนและสถานประกอบการก่อนการนิเทศ
2. จัดทำแผนการนิเทศ
3. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการฝึกงานร่วมกับครูฝึก
4. แจ้งข่าวสารที่ผู้เรียนควรทราบ
5. นิเทศติดตามและประเมินผลระหว่างการฝึกงานของผู้เรียน
6. รายงานผลการนิเทศการฝึกงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

บทบาทหน้าที่ของผู้ควบคุมการฝึก

1. ประสานงานการจัดฝึกงานร่วมกับสถานศึกษา
2. จัดทำแผนการฝึกงานร่วมกับสถานศึกษา
3. ควบคุมดูแลผู้เรียนในการฝึกงานตามแผนการฝึก
4. แก้ไขปัญหาร่วมกับครูนิเทศก์ ครูประจำรายวิชา และครูฝึก

บทบาทหน้าที่ของครูฝึก

1. ศึกษาแผนการฝึกของผู้เรียนในสถานประกอบการ
2. ให้ความรู้และสอนงานตามแผนการฝึกให้กับผู้เรียน
3. ควบคุมดูแลผู้เรียนในการฝึกงานตามแบบการฝึก
4. แก้ไขปัญหาาร่วมกับครุניתศค์ ครุประจํารายวิชา และผู้ควบคุมการฝึก
5. ประเมินผลการฝึกงานของผู้เรียน



ตารางที่ 2.1 ขั้นตอนการออกฝึกงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ	1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-ฝ่ายวิชาการ	-คำสั่ง
1.1 สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง	2) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	-แผนกวิชา	
	3) ประชุมคณะกรรมการ	-ฝ่ายวิชาการ	
	4) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	-งานทวิภาคี	-ปฏิทินปฏิบัติงาน
1.2 จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1) สํารวจสถานประกอบการ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะงาน - สถานที่ตั้ง - ความพร้อมในการรับฝึกงาน - เงื่อนไขในการฝึกงาน - ความรับผิดชอบการฝึกงาน 	-แผนกวิชา -งานทวิภาคี	-แบบสำรวจข้อมูลสถานประกอบการ -แบบสรุปผลความต้องการรับผู้เรียนฝึกงานของสถานประกอบการ
	2) รวบรวมข้อมูลสถานศึกษา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน - รายวิชาที่จะนำไปฝึกงาน - ระเบียบ คู่มือเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	-แผนกวิชา -งานทวิภาคี	-แบบสรุปรายชื่อบุคลากรฯ
	3) รวบรวมข้อมูลผู้เรียน เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาและจำนวนผู้เรียนแต่ละสาขาวิชา - ข้อมูลส่วนบุคคล 	-แผนกวิชา -งานทวิภาคี	-ระเบียบประวัตินักเรียนนักศึกษา
2. ขั้นดำเนินการฝึกงาน	1) ประสานงานกับบุคลากรของสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานฝึกงาน งานทวิภาคี แผนกวิชา ครูที่ปรึกษา ครูประจำรายวิชา เพื่อวางแผนการดำเนินการฝึกงาน	-แผนกวิชา -งานทวิภาคี -ครูที่ปรึกษา -ครูประจำวิชา -ครูนิเทศ	-คำสั่ง
2.1 ประสานงานก่อนการฝึกงาน	2) ประสานงานกับสถานประกอบการ	-งานทวิภาคี	-หนังสือขอความอนุเคราะห์และตอบรับเข้าฝึกงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2.1 ขั้นตอนการออกฝึกงาน(ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	3) ประสานงานกับผู้ปกครอง	-งานทวิภาคี -งานทะเบียน	-หนังสือขออนุญาต ให้ผู้เรียนฝึกงาน
	4) ประสานงานกับผู้เรียน - แจ้งรายชื่อผู้เรียนที่มีสิทธิ์ฝึกงาน	-งานทะเบียน	
2.2 เตรียมการฝึกงาน	1) กำหนดรายวิชาซีพีที่จัดฝึกงานโดย -ตรวจสอบลักษณะงานของสถาน ประกอบการ -กำหนดรายวิชาซีพี	-แผนกวิชา -งานทวิภาคี -ครูที่ปรึกษา -ครูประจำวิชา -งานทะเบียน	-แบบสรุปราย วิชาซีพีที่นำไป ฝึกงาน
	2) ดำเนินการและจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับการฝึกงาน ได้แก่ -แจ้งรายวิชาซีพีในการฝึกงาน -แจ้งรายชื่อผู้เรียนฝึกงาน -จัดทำข้อมูลผู้เรียนฝึกงาน	-งานทะเบียน -งานทวิภาคี	-แบบแจ้งรายวิชา ซีพีในการฝึกงานฯ -แบบฝึกงานรายชื่อ ผู้เรียนฝึกงาน -แบบสรุปข้อมูล ผู้เรียนฝึกงาน
	3) ประสานงานกับสถานประกอบการ -ร่วมจัดทำแผนการฝึกงาน -กำหนดผู้รับผิดชอบการฝึก -สถานศึกษาส่งปฏิทินการฝึกงาน	-งานทวิภาคี -ครูประจำวิชา	-แผนการฝึก -ปฏิทินการฝึกงาน
	4) เตรียมผู้เรียนในการฝึกงานโดย -แจ้งผู้เรียนลงทะเบียนฝึกงาน -จัดให้ผู้เรียนทำประกันอุบัติเหตุ -ปฐมนิเทศการฝึกงาน -จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมอื่นๆ	-งานทวิภาคี	
2.3 ดำเนินการฝึกงาน	1) ทำหนังสือส่งตัว และส่งผู้เรียนเข้า ฝึกงานที่สถานประกอบการ	-งานทวิภาคี	-หนังสือส่งตัว ผู้เรียนฝึกงาน
	2) แนะนำสถานที่ บุคลากร และการ ปฏิบัติตัวแก่ผู้เรียนฝึกงาน	-ผู้ควบคุม การฝึก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2.1 ขั้นตอนการออกฝึกงาน(ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	3) ฝึกประสบการณ์งานอาชีพแก่ผู้เรียนฝึกงาน	-ครูฝึก	
2.4 นิเทศและติดตาม	1) จัดทำแผนการนิเทศผู้เรียนฝึกงาน	งานทวิภาคี -ครูนิเทศ	
	2) ประสานการนิเทศระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ	งานทวิภาคี -ผู้ควบคุมการฝึก	
	3) นิเทศผู้เรียนฝึกงาน	-ครูนิเทศ	
	4) รายงานผลการนิเทศ	-ครูนิเทศ -งานทวิภาคี	-แบบรายงานการนิเทศฯ
3. ขั้นประเมินผลการฝึกงาน 3.1 เตรียมการประเมินผลการฝึกงาน	1) ประชุมบุคลากรเกี่ยวกับการประเมินผลการฝึกงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ	-ฝ่ายวิชาการ -งานวัดผล -งานทวิภาคี -ครูนิเทศ	
	2) กำหนดวิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินและเกณฑ์การประเมิน	-ฝ่ายวิชาการ -งานวัดผล -งานทวิภาคี -ครูนิเทศ	
	3) ประชุมควบคุมการฝึกและครูฝึกเกี่ยวกับแนวทางการประเมิน	-งานทวิภาคี -ผู้ควบคุมการฝึก	
3.2 ดำเนินการประเมินผลการฝึกงาน	1) ประเมินผลผู้เรียนขณะนิเทศ	-ครูนิเทศ	-แบบบันทึกการฝึกงาน
	2) ประเมินผลความประพฤติ กิจนิสัย การปฏิบัติตนของผู้เรียนขณะฝึกงาน	-ผู้ควบคุมการฝึก	-แบบบันทึกการฝึกงาน -แบบประเมินผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2.1 ขั้นตอนการออกฝึกงาน(ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	3) ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ งานอาชีพ ความประพฤติและกิจนิสัย ของผู้เรียนขณะฝึกงาน	-ครูฝึก	-แบบบันทึกการ ฝึกงาน - แบบสรุปการ ประเมินผลฯ
3.3สรุปผลการประเมิน	1) สรุปผลการประเมิน	-งานทวิภาคี	- แบบบันทึกการ ฝึกงาน
	2) ให้ระดับคะแนนการฝึกงาน	-งานทวิภาคี -แผนกวิชา -ครูประจำวิชา	- แบบส่งผลระดับ คะแนน
	3) รายงานผลการฝึกงาน	-ฝ่ายวิชาการ -งานทวิภาคี	-แบบสรุปผลการ ประเมิน
	4) มอบหนังสือรับรองการฝึกงาน ให้แก่ผู้เรียนที่ผ่านการประเมิน	-สถาน ประกอบการ	-หนังสือรับรองการ ฝึกงาน

ข้อปฏิบัติการฝึกงานของผู้เรียน

เพื่อให้การฝึกงานของผู้เรียนในหน่วยงานของการฝึกงานอาชีพต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการฝึกงานของผู้เรียนไว้ดังนี้

1. ให้ผู้เรียนเข้ารับการฝึกงานในสถานที่ฝึกงานอาชีพที่สถานศึกษาเห็นชอบ
2. ผู้เรียนที่เข้ารับการฝึกงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง
3. ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน/นักศึกษา หรือชุดฝึกงานของวิทยาลัย หรือชุดที่สถานฝึกงานอาชีพกำหนด
4. ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานฝึกงานอาชีพ
5. การฝึกงานนั้นผู้เรียนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน
6. ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานฝึกงานอาชีพด้วยความระมัดระวัง
7. ต้องรักษาความลับของสถานฝึกอาชีพอย่างเคร่งครัด
8. ต้องประพฤติและปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพ ไม่ก้าวร้าว ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท และไม่กระทำความผิดอันเป็นอันตราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. การลาป่วย ลากิจ ต้องจัดให้ส่งใบลาโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมการฝึกงาน ตามระเบียบการลาของสถานฝึกงานอาชีพ

10. ต้องจดบันทึกการฝึกงานประจำวัน เพื่อเสนอให้ผู้ควบคุมการฝึกงานตรวจสอบและลงนามอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

11. ถ้าฝึกงานจะต้องผ่านการประเมินผลของอาจารย์นิเทศก์ และผู้ควบคุมการฝึกงานของสถานฝึกงานอาชีพ

12. ผู้เรียนจะต้องเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ 1 ฉบับ และนำเสนออาจารย์นิเทศก์ เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน เพื่อนำไปประกอบการประเมินผลการฝึกงาน

สรุปได้ว่า การจัดการและการดำเนินการฝึกงานเป็นการฝึกงานนอกสถานที่ของนักเรียน นักศึกษา โดยการส่งไปปฏิบัติงานจริงในแหล่งสถานประกอบการ และเป็นกระบวนการการจัดประสบการณ์ ความพร้อมให้แก่นักศึกษาเพื่อฝึกหัดทักษะในวิชาชีพ รู้จักวิธีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในสถานประกอบการและเข้าสู่งานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 สถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกงาน

สถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกงานของนักเรียนฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ซึ่งสามารถจำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

1. หน่วยงานรัฐบาล เป็นหน่วยงานที่รับนักเรียนฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) สามารถแบ่งกลุ่มของสถานประกอบการตามลักษณะของงานได้ 3 กลุ่ม คือ

1.1 หน่วยงานที่เป็นลักษณะของสำนักงานต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะของการปฏิบัติงานในส่วนของระบบการซ่อมบำรุง,ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

1.2 หน่วยงานที่เป็นลักษณะของโรงเรียน ซึ่งมีลักษณะของการปฏิบัติงานในส่วนของงานสอนการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น, สอนการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์, ควบคุมระบบห้องอินเทอร์เน็ต ,

1.3 หน่วยงานที่เป็นลักษณะของโรงพยาบาล ซึ่งมีลักษณะของการปฏิบัติงานในส่วนของระบบการซ่อมบำรุง,ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เป็นหน่วยงานที่รับนักศึกษา สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานที่เป็นลักษณะของการไฟฟ้า องค์การโทรศัพท์ และ ที่ทำการไปรษณีย์ ซึ่งมีลักษณะของการปฏิบัติงานแตกต่างกันออกไป มีลักษณะของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนในด้านการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

3. หน่วยงานเอกชน สามารถแบ่งกลุ่มของ สถานประกอบการตามลักษณะของงาน ได้ 2 กลุ่ม คือ

3.1 หน่วยงานที่เป็นลักษณะของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ บริษัทจำกัด หรือ โรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีลักษณะของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 หน่วยงานที่เป็นลักษณะของกิจการเจ้าของคนเดียว มีลักษณะของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า และ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

2.3 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในการทำงาน

ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกหรือความคิดเห็นไม่ว่าจะเป็นทางบวกหรือลบ ซึ่งเป็นผลจากประสบการณ์ ความเชื่อ ซึ่งจะบอกกล่าวถึง ความหมาย และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ ดังนี้

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2542: 775) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจ หมายถึงพอใจชอบใจ

พฤติกรรมเกี่ยวกับความพึงพอใจของมนุษย์คือความพยายามที่จะขจัดความตึงเครียด หรือ ความกระวนกระวาย หรือภาวะไม่ได้คุณภาพในร่างกาย ซึ่งเมื่อมนุษย์สามารถขจัดสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าว ได้แล้ว มนุษย์ย่อมได้รับความพึงพอใจในสิ่งที่ตนต้องการ (เศกสิทธิ์, 2544: 6)

อุทัยพรรณ สุดใจ (2545:7) ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคคล ที่มีต่อ สิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยอาจจะเป็นไปในเชิงประเมินค่า ว่าความรู้สึกหรือทัศนคติต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใด นั้นเป็นไปในทางบวกหรือทางลบ

อรรถพร (2546: 29) ได้สรุปว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ทัศนคติหรือระดับความพึงพอใจของบุคคลต่อกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมนั้นๆ โดยเกิดจากพื้นฐานของการรับรู้ ค่านิยมและประสบการณ์ที่แต่ละบุคคลได้รับ ระดับของความพึงพอใจจะเกิดขึ้นเมื่อกิจกรรมนั้นๆ สามารถตอบสนองความต้องการแก่บุคคลนั้นได้

สายจิตร (2546: 14) ได้สรุปว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ แต่ถ้าเมื่อใดที่สิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการหรือทำให้ บรรลุจุดมุ่งหมายได้ ก็จะทำให้เกิดความรู้สึกทางบวกแต่ในทางตรงกันข้าม ถ้าสิ่งใดสร้างความรู้สึก ผิดหวังไม่บรรลุจุดมุ่งหมาย ก็จะทำให้เกิดความรู้สึกทางลบเป็นความรู้สึกไม่พึงพอใจ จากความหมายที่กล่าวมา สรุปได้ว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเป็นเรื่องของความรู้สึกที่มีความ สึกของบุคคลที่มีต่องานที่ปฏิบัติอยู่และความพึงพอใจจะส่งผลต่อขวัญในการปฏิบัติงาน

อย่างไรก็ตามความพึงพอใจของแต่ละบุคคลไม่มีวันสิ้นสุด เปลี่ยนแปลงได้เสมอ ตามกาลเวลาและสภาพแวดล้อมบุคคลจึงมีโอกาสที่จะไม่พึงพอใจในสิ่งที่เคยพึงพอใจมาแล้ว ฉะนั้นผู้บริหารจำเป็นจะต้องสำรวจตรวจสอบความพึงพอใจในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรตลอดไป ทั้งนี้เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงานที่ตั้งไว้

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

นักวิชาการได้พัฒนาทฤษฎีที่อธิบายองค์ประกอบของความพึงพอใจ และอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างความ

พึงพอใจกับปัจจัยอื่น ๆ ไว้หลายทฤษฎี

โครแมน (Korman, A.K., 1977 อ้างอิงใน Online) ได้จำแนกทฤษฎีความพึงพอใจในงานออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ทฤษฎีการสนองความต้องการ กลุ่มนี้ถือว่าความพึงพอใจ ในงานเกิดจากความ ต้องการส่วนบุคคลที่มีความสัมพันธ์ต่อผลที่ได้รับจากงานกับการประสบความสำเร็จตามเป้าหมายส่วนบุคคล

2. ทฤษฎีการอ้างอิงกลุ่ม ความพึงพอใจในงานมีความสัมพันธ์ในทางบวกกับ คุณลักษณะของงานตามความปรารถนาของกลุ่ม ซึ่งสมาชิกให้กลุ่มเป็นแนวทางในการประเมินผลการทำงาน

มัมฟอร์ด (Manford, E., 1972 อ้างอิงใน Online) ได้จำแนกความคิดเกี่ยวกับความ พึงพอใจงานจากผลการวิจัยออกเป็น 5 กลุ่มดังนี้

1. กลุ่มความต้องการทางด้านจิตวิทยา กลุ่มนี้ได้แก่ Maslow, A.H. , Herzberg, F และ Likert R. โดย มองความพึงพอใจงานเกิดจากความต้องการของบุคคลที่ต้องการความสำเร็จของงานและความ ต้องการการยอมรับจากบุคคลอื่น

2. กลุ่มภาวะผู้นำมองความพึงพอใจงานจากรูปแบบและการปฏิบัติของผู้นำที่มีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา กลุ่มนี้ได้แก่ Blake R.R., Mouton J.S. และ Fiedler R.R.

3. กลุ่มความพยายามต่อรางวัล เป็นกลุ่มที่มองความพึงพอใจจากรายได้ เงินเดือน และ ผลตอบแทนอื่น ๆ กลุ่มนี้ ได้แก่ กลุ่มบริหารธุรกิจของมหาวิทยาลัยแมนเชสเตอร์ (Manchester Business School)

4. กลุ่มอุดมการณ์ทางการจัดการมองความพึงพอใจจากพฤติกรรมกรรมการบริหารงานขององค์กร ได้แก่ Crozier M. และ Coulter G.M.

5. กลุ่มเนื้อหาของงานและการออกแบบงาน ความพึงพอใจงานเกิดจากเนื้อหาของด้งาน กลุ่ม แนวคิดนี้มาจากสถาบันทาวิสตอค (Tavistock Institute) มหาวิทยาลัยลอนดอน

สรุปได้ว่าความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมีส่วนสำคัญในกระบวนการปฏิบัติงานให้

เกิดคุณภาพสูง การสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานควรคำนึงถึงความต้องการของบุคลากร

โดยเฉพาะความต้องการพื้นฐานทางสังคม การมีส่วนร่วมและการได้รับการยกย่องทางสังคม นอกจากนี้ปัจจัยจูงใจเป็นสาเหตุที่สำคัญที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ ส่วนปัจจัยด้านจูงใจเป็นสิ่งที่มีป้องกัน มิให้เกิดความไม่พึงพอใจ

2.3.2 แนวคิดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และบุคลิกภาพ

2.3.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับความรู้ ได้มีผู้ให้ความหมายของความรู้ไว้ต่าง ๆ ดังนี้

ความรู้ (Knowledge) ตามความหมายในพจนานุกรม เวบสเตอร์ (The Lixicon Webster Dictionary, 1997 : 95) หมายถึง ความรู้ที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริง กฎเกณฑ์ และโครงสร้างที่เกิดขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า หรือ เป็นความรู้ที่เกี่ยวกับสถานที่ สิ่งของหรือบุคคล ซึ่งได้จากการสังเกต ประสบการณ์ หรือ จากรายงานการรับรู้ข้อเท็จจริงเหล่านี้ ต้องชัดเจนและต้องอาศัยเวลา

คาร์เตอร์ วี กู๊ด (Carter V. Good, 1996 : 31) ให้ความหมายไว้ว่า ความรู้เป็นข้อเท็จจริง กฎเกณฑ์ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่มนุษย์ได้รับและเก็บรวบรวมไว้

บลูม (Bloom, 1997 : 73) กล่าวถึงความรู้ว่า ความรู้เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการระลึกถึงสิ่งเฉพาะ ระลึกถึงวิธี และกระบวนการต่าง ๆ ความรู้เป็นเรื่องของการย้ายกระบวนการทางจิตวิทยาของความจำในการเชื่อมโยงการจัดระบบใหม่

เพราพรณ เปลียนภู (2542 : 15) กล่าวว่า ความรู้ (Knowledge) คือ ข้อเท็จจริง (Factual Information) และรายละเอียดของเรื่องราวที่ถ่ายทอดต่อ ๆ กันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน หรือ ความรู้ คือ ข้อมูลที่สะสมอยู่ในความคิด หรือความทรงจำของมนุษย์ ข้อมูลเหล่านี้มักเรียกว่า “ความรู้” ที่มนุษย์ได้เรียนรู้ ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ หมายถึง ความสามารถในการจำ หรือเก็บรักษาข้อเท็จจริง และรายละเอียดของเรื่องราวและประสบการณ์ที่ผ่านมา ผู้เรียนสามารถแสดงออกได้ด้วยการระลึก (Recalling) เรื่องราวการทบทวน (Repeating) การรู้จัก (Recognizing) และการอธิบาย (Explaining) ในลักษณะการทบทวนเรื่องราวและถ่ายทอดออกมาได้ถูกต้องตามลักษณะเดิมของเรื่อง และยังมีความเห็นว่า การจำต้องอาศัยการจำได้ (Remembering) และถ้าเกิดความเข้าใจ (Understanding) ด้วย จะช่วยให้การอธิบาย ทบทวนทำได้ดีขึ้น

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 [Online] นิยามของคำว่า “ความรู้” คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติ และทักษะ ความเข้าใจหรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ องค์วิชาในแต่ละสาขา

Hideo Yamazaki [Online] นักวิชาการชาวญี่ปุ่น ได้ให้นิยามของคำว่า “ความรู้” คือ สารสนเทศที่ผ่านกระบวนการคิดเปรียบเทียบ เชื่อมโยงกับความรู้อื่น จนเกิดเป็นความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการสรุป และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ โดยไม่จำกัดช่วงเวลา

Hideo Yamazaki_[Online] นักวิชาการชาวญี่ปุ่น ได้ให้นิยามของคำว่า “ความรู้” คือ สารสนเทศที่ผ่านกระบวนการคิดเปรียบเทียบ เชื่อมโยงกับความรู้อื่น จนเกิดเป็นความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการสรุป และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ โดยไม่จำกัดช่วงเวลา

ความรู้[Online] คือ สิ่งที่สะสมมาจากการศึกษาเล่าเรียนการค้นคว้าหรือประสบการณ์ รวมทั้ง ความสามารถเชิงปฏิบัติ และทักษะ ความเข้าใจหรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติต่อวิชาในแต่ละสาขา

พจนานุกรมทางการศึกษา (Carter V. Good 1973:325) ได้ให้ความหมายของ ความรู้ ว่า ความรู้เป็นข้อเท็จจริง (Facts) ความจริง (Truth) กฎเกณฑ์และข้อมูลต่างๆที่มนุษย์ได้รับและรวบรวมสะสมไว้จากมวลประสบการณ์ต่างๆ

พจนานุกรม The Lexiticon Webster (Dictionary Encyclopedia Edition 1,1977:531) ได้ให้คำจำกัดความ “ความรู้” เป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริง กฎเกณฑ์และ โครงสร้างที่เกิดขึ้นจากการศึกษาหรือเป็นความรู้ที่เกี่ยวกับสถานที่ สิ่งของ หรือบุคคล ซึ่งได้จากการ ตั้งเหตุ ประสบการณ์ หรือรายงาน การรับรู้ข้อเท็จจริงเหล่านี้ต้องชัดเจนและต้องอาศัยเวลา

เพราะพรหม เปลียนภู (2542 : 15 – 17) ได้แบ่งระดับของความรู้ออกเป็นสามย่อยดังนี้

1. ความรู้ในเรื่องเฉพาะ (Knowledge of Specifics) เป็นความสามารถในความรู้อ ความจำเกี่ยวกับเนื้อหา ข้อมูลเฉพาะ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ชนิดย่อย คือ

1.1 ความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะ (Knowledge of Terminology) คือ ความรู้ในด้านความหมาย นิยาม คำแปลของศัพท์ และ สัญลักษณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

1.2 ความรู้เกี่ยวกับวิธีและวิธีจัดการกระทำสิ่งเฉพาะ (Knowledge of Specific Facts) คือ ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่เป็นข้อเท็จจริง ที่ได้มีการพิสูจน์และยอมรับในหลักวิชาสาขานั้น ๆ ได้แก่ ความรู้ในเรื่องของกฎ สูตร หลักการ ทฤษฎี สมมุติฐาน จุดมุ่งหมาย ตลอดจนข้อเท็จจริงในเรื่องของ วัน เวลา สถานที่ ปรัชญาการณ บุคคล วัตถุประสงค์ ข้อค้นพบ คุณสมบัติ ข้อดี – ข้อเสีย เหตุและผล เป็นต้น

2. ความรู้เกี่ยวกับวิธีจัดการกระทำสิ่งเฉพาะ (Knowledge of Ways and Specific Dealing) เป็นความรู้เรื่องเกี่ยวกับวิธีการเฉพาะที่ใช้ในเนื้อหาวิชานั้น ๆ ได้แก่ ความรู้ในการจัดระเบียบลำดับขั้นตอน การเรียบเรียงวิธีปฏิบัติต่างๆ วิธีการตัดสินใจ วิธีการดำเนินการ ตลอดจนกฎเกณฑ์ต่างๆ ตามหลักวิชา ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 เรื่อง

2.1 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผน (Knowledge of Convention) เป็นความรู้ในแบบแผน หรือ รูปแบบที่นิยมยึดถือปฏิบัติ เป็นธรรมเนียมที่ยอมรับปฏิบัติในวงการวิชาชีพนั้น ๆ เช่น ระเบียบการจัดองค์การ แบบฟอร์มการใช้ภาษา รูปแบบของงานสารบรรณ รูปแบบการปฏิบัติงานบัญชี รูปแบบโครงร่างงานวิจัย รูปแบบตารางวิเคราะห์หลักสูตร รูปแบบของข้อสอบ จับคู่ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มและขั้นตอนการทำงาน (Knowledge of Trends and Sequences) เป็นความรู้ในเรื่องของทิศทาง การเคลื่อนไหวของปรากฏการณ์ต่าง ๆ ตามเวลาที่เกิดขึ้นตลอดจน ความรู้ในกระบวนการ ลำดับขั้น ขั้นตอนของการดำเนินการ และเป็นความรู้ในเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีความเคลื่อนไหว โน้มเอียง เจริญ เสื่อมไปทางทิศทางใด หรือ เกิดตามลำดับขั้นอย่างไร อะไร เกิดก่อนและหลัง การดำเนินการติดต่อกันเป็นขั้น ๆ อย่างไร หรือ ให้เรียงลำดับการพัฒนาการในเรื่องต่าง ๆ

2.3 ความรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทและการจัดหมวดหมู่ (Knowledge of Classification and Categories) เป็นความรู้ในเรื่องการจัดประเภท การจัดกลุ่ม การแยกประเภท และการจัดเรียงเรียงสิ่งต่าง ๆ โดยยึดกฎเกณฑ์ หรือ วิธีการใดวิธีการหนึ่งเป็นหลักในการจำแนก หรือ จัดหมวดหมู่ตามประเภท ประโยชน์ ชนิด ระดับ หรือหน้าที่การใช้งานเป็นต้น

2.4 ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ (Knowledge of Criteria) เป็นเรื่องของความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดที่ชี้ชัดเป็นหลักสำหรับนำไปเปรียบเทียบ เพื่อตัดสิน ตรวจสอบหาปริมาณและคุณภาพของเรื่องต่าง ๆ อันได้แก่ เกณฑ์ของความจริง เกณฑ์ของหลักการ ความคิดเห็น การกระทำ การรู้เกณฑ์จะนำไปสู่ความสามารถในการพิจารณาตัดสินต่าง ๆ (โดยใช้เกณฑ์เป็นตัววัด) เช่น เกณฑ์ในการตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบ เกณฑ์คุณสมบัติของสิ่งต่าง ๆ เป็นต้น

2.5 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธี (Knowledge of Methodology) เป็นความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับระเบียบวิธี เทคนิคการปฏิบัติงาน เทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาที่สามารถให้งานนั้นประสบความสำเร็จ เทคนิควิธีปฏิบัติงาน ตามกระบวนการกรรมวิธีต่าง ๆ ที่จะใช้ดำเนินงานอย่างถูกต้อง

3. ความรู้ในเรื่องที่เป็นสากลและแนวความคิดในสาขาวิชา (Knowledge of Universals and Abstraction in a Field) เป็นความรู้ที่ได้จากการสรุปสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาการต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ชาวล แพร์รัตนกุล (2540 : 85) สรุปว่าเป็นความสามารถในการแสดงมโนทัศน์ของแนวคิดตลอดจนแบบแผน แผนงาน และ ปรากฏการณ์ของเรื่องต่าง ๆ ในภาพรวมโดยสรุป ดังนั้น ความสามารถด้านนี้จึงเป็นการวัดความสามารถรวมความคิดลงมาเป็นหลักสำคัญของเรื่องได้ ผู้เรียนต้องสามารถจดจำหลักการเหล่านี้ได้ และระลึกออกมาได้อย่างถูกต้องตรงกับเนื้อหาเดิม จึงจะจัดว่า มีความรู้ในด้านนี้ ความสามารถระดับนี้ประกอบด้วยความรู้อีก 2 ประการคือ

3.1 ความรู้เกี่ยวกับหลักการและด้านการเรียนรู้ (Knowledge of Principle and Generalization) เป็นความรู้ใหม่ โนทัศน์ที่ได้จากการสังเกตปรากฏการณ์ของเนื้อเรื่องหนึ่ง ๆ หรือ เป็นความสามารถในการรวบรวมเรื่องทั้งหมด และ สรุปสัมพันธ์ออกมาได้เป็นหลักการสำคัญ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปใช้คาดคะเนเหตุการณ์ หรือพยากรณ์เหตุการณ์ นักการศึกษาบางท่านเรียกความสามารถนี้ว่า “การสรุปรวม” เช่น สรุปหลักการสำคัญในการเรียนรู้

ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบค้นพบ ข้อสรุปทางเคมีเกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพ ซึ่ง ชาวลา แพร์รัตนกุล ให้ความเห็นว่าความสามารถด้านนี้เป็นการระลึกมโนทัศน์ของเนื้อหาวิชาที่เป็นเรื่องเดียวกัน ไปใช้งาน

3.2 ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและโครงสร้าง (Knowledge of Theories and Structure) เป็นความสามารถในการสรุปสัมพันธ์ของหลักวิชา หรือเนื้อหาใหญ่ ๆ และการผสมผสานหน่วยความรู้เข้าเป็นโครงการใหญ่ เป็นความสามารถในการสร้างมโนทัศน์ของเนื้อหาวิชาหลายประเภท การมีความรู้ในทฤษฎี และ โครงสร้างของเรื่องนั้น เป็นความรู้ในระดับสูงสุด เช่น การสรุปความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อกันของหลักวิชาจิตวิทยาเรื่อง สติปัญญาเกี่ยวกับหลักการวัดผลที่ใช้ในการตัดสินความสามารถของมนุษย์ เป็นต้น

อนันต์ ศรีโสภณ (2539 : 69) แบ่งความรู้ออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา ได้แก่ ความหมายของคำต่าง ๆ ความเป็นจริงเกี่ยวกับเวลา เหตุการณ์ บุคคล สถานที่

2. ความรู้เกี่ยวกับการรวบรวมแนวคิด และ โครงสร้างของสิ่งใดโดยเฉพาะ เช่น ลักษณะแบบแผนต่าง ๆ แนวโน้มและการจัดทำ การจำแนก และแบ่งประเภทสิ่งต่าง ๆ กฎเกณฑ์ระเบียบวิธีดำเนินงานสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

3. ความรู้เกี่ยวกับการรวบรวมแนวคิด และ โครงสร้างของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การบรรยายคุณค่าพยากรณ์ หรือตีความหมายสิ่งที่เราสังเกตเห็น และ ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี และ โครงสร้าง บลูม (Bloom, 1997 : 153) ได้สรุปแนวความรู้ว่าเป็นพฤติกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ 6 ด้าน คือ

1. ความรู้ (Knowledge) คือ ความสามารถในการจดจำและจารึกในสิ่งที่ได้เรียนมาแล้ว คำที่ใช้เพื่อแสดงพฤติกรรมเหล่านี้ เช่น บรรยาย อธิบาย ให้คำจำกัดความ เขียน เลือกรับรู้ เป็นต้น

2. ความเข้าใจ (Comprehension) คือ ความสามารถในการเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนไปแล้ว คำที่ใช้เพื่อแสดงพฤติกรรมเหล่านี้ เช่น สรุป จับใจความ ย่นย่อ ตีความหมาย เป็นต้น

3. การนำไปใช้ (Application) คือ ความสามารถในการพิจารณาเอาเนื้อหาและความรู้ที่เรียนมาแล้วมาใช้ในสถานการณ์ที่เป็นจริง

4. การวิเคราะห์ (Analysis) คือ ความสามารถในการจำแนกแยกแยะเนื้อหาและความรู้ที่ได้เรียนมาแล้วว่าประกอบไปด้วยอะไรบ้าง แต่ละส่วนมีความสัมพันธ์กันอย่างไร หลักและวิธีดำเนินการดีหรือไม่ พฤติกรรมทางการวิเคราะห์เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียน ถ้าหากผู้เรียนแสดงพฤติกรรมในด้านนี้ออกมา ก็จะทำให้ผู้เรียนมีสติปัญญาแตกฉาน สามารถที่จะมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างมีหลักการและเหตุผล รู้จักพิจารณา วิเคราะห์และวิจารณ์สิ่งต่าง ๆ อย่างชาญฉลาด และเป็นธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การสังเคราะห์ (Synthesis) คือ ความสามารถในการนำสิ่งย่อยต่าง ๆ ของเนื้อหาบทเรียนที่เรียนมาแล้วเข้ามารวมกันจัดเป็นหมวดหมู่ ทำให้เกิดความกระจ่างในสิ่งนั้น ๆ อย่างยิ่ง พฤติกรรมที่แสดงออกมาในด้านความสามารถทางการสังเคราะห์ ได้แก่ การอธิบายหรือถ่ายทอดความคิดอย่างชัดเจน การวางแผนโครงการหรือวางแผนงานต่าง ๆ หรือการนำเสนอวิธีการใหม่ ๆ

6. การประเมินผล (Evaluation) คือ ความสามารถในการพิจารณาตัดสินและประเมินค่าสิ่งที่ได้เรียนมา ในการพิจารณาประเมินค่านั้นอาจใช้เกณฑ์ที่ตนตั้งขึ้นมาก็ได้ หรือจากเกณฑ์ที่มีผู้กำหนดไว้แล้วก็ได้

สรุปได้ว่า สถานศึกษาต้องจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานให้แก่ผู้เรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านความรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ระดับความคิดรวบยอดและหลักการ เพื่อจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ต่อไป

2.3.1.2 แนวคิดเกี่ยวกับทักษะ

กมลรัตน์ หล้าสุวรรณ (2541 : 62 – 65) ให้ความหมายของทักษะว่า ทักษะ (Skill) เป็นลักษณะของพฤติกรรมที่แสดงถึงความสามารถในการแสดงออกได้ต่อเนื่องกัน หรือ ประสานสัมพันธ์กันของอวัยวะส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย หรือ ความคิดที่ได้ตอบสนองปัญหาอย่างคล่องแคล่วถูกต้องจนเป็นนิสัย หรือ เป็นแบบอัตโนมัติ เช่น เสมียนพิมพ์คิดได้ถูกต้องและรวดเร็ว แสดงถึงการมีทักษะในการใช้มือ เป็นต้น ซึ่งลักษณะทั่วไปของทักษะแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ

1. การตอบสนองที่ต่อเนื่องกันเป็นลูกโซ่ (Response Chain) เป็นการตอบสนองโดยการเชื่อมโยงให้สิ่งเร้ากับการตอบสนองมีพันธะต่อเนื่องกันไปเรื่อย ๆ เช่น การขับรถเริ่มจากการบิดกุญแจรถ สตาร์ทรถเหยียบคลัช เข้าเกียร์เหยียบปุ่มน้ำมัน ปล่อยคลัช บังคับพวงมาลัยเหยียบคลัช เปลี่ยนเกียร์...ทุกครั้งที่ขับรถจะต้องกระทำเช่นที่กล่าวมาข้างต้น

2. การเคลื่อนไหวที่สอดคล้องผสมผสานกัน (Movement Coordination) ซึ่งเป็นการเคลื่อนไหวที่สอดคล้องกันระหว่างกล้ามเนื้อต่าง ๆ ในร่างกาย กับประสาทสัมผัส ได้แก่ การมองเห็น การได้ยิน ฯลฯ เช่น การพิมพ์ดีด เป็นการเคลื่อนไหวที่สอดคล้องกันระหว่างมือ 2 ข้าง (คือ การทำงานของนิ้วมือ) กับสายตาที่อ่านข้อความที่ต้องการพิมพ์

3. กระสวนหรือแบบแผนของการตอบสนอง (Response Patterns) การตอบสนองต่อสิ่งเร้าที่เป็นลักษณะ จะต้องมียระบบระเบียบมีขั้นตอนการตอบสนองเรียงลำดับเป็น ชั้น ๆ จากสิ่งง่าย ๆ ไปยังสิ่งที่ยุ่งยากซับซ้อนกว่า เช่น การหัดตีแบดมินตัน เริ่มจากการรู้จักจับไม้แบดมินตันให้ถูกลักษณะ การรู้จักตีได้ตอบแบบธรรมดา จนถึงขั้นการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการหลอกล่อให้คู่ต่อสู้รับลูกที่ส่งไปไม่ได้

กมลรัตน์ หล้าสุวรรณ (2541 : 89 – 95) ยังกล่าวอีกว่าทักษะทางร่างกายเป็นพฤติกรรมภายนอก ที่สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน ดังนั้น จึงมีผู้นิยมศึกษา หรือ สร้างทักษะที่เกิดขึ้นทางร่างกาย โดยแบ่งออกเป็น 3 ชนิด

1. ทักษะทางร่างกายที่เกี่ยวกับวัตถุ หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่มีวัตถุเข้ามามีส่วนร่วมด้วย ทักษะชนิดนี้มีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ประกอบด้วย การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างคล่องแคล่ว การหาหมายเลขในสมุดโทรศัพท์ได้รวดเร็ว การใช้เครื่องมือแกะสลักได้สวยงาม และ คล่องแคล่ว

2. ทักษะทางร่างกายที่เกี่ยวกับภาษา หมายถึง การใช้วัชระของร่างกายส่วน ต่าง ๆ และ ประสบสัมพัทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา เช่น การเขียน การอ่าน การจดชวเลข เป็นต้น

3. ทักษะทางร่างกายที่เกี่ยวกับความรู้สึกเป็นทักษะที่แสดงออกในด้านความรู้สึก และ อารมณ์ เช่น การเล่นดนตรี การร้องเพลง การแสดงละคร การประพันธ์นวนิยาย หรือ เนื้อเพลง เป็นต้น

ในการสร้างทักษะให้เกิดขึ้นได้นั้น ควรคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

1. วุฒิภาวะ (Maturity) ของผู้เรียนทั้งร่างกายและจิตใจ เช่น ร่างกายต้องสมบูรณ์พอที่จะฝึกฝนกิจกรรมต่าง ๆ จิตใจพร้อมที่จะชอบหรือมีเจตคติที่ดีต่อการสร้างทักษะด้านนั้น ๆ

2. ประสบการณ์เดิม

3. ความพร้อม

4. แรงจูงใจ

5. ความอดทน และ การฝึกฝนเพื่อสร้างให้เกิดทักษะ

6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการมีทักษะนั้น เช่น คนที่พิมพ์ดีดได้เองจะช่วยให้การทำงานคล่องแคล่วยิ่งขึ้น หรือ คนที่ขับรถเองจะไปไหนมาไหนสะดวกกว่าการรอให้คนขับพาไป การเกิดทักษะแบ่งออกเป็นลำดับขั้น ดังนี้

1. ขั้นเกิดความรู้ความเข้าใจ (Cognitive Phase) เป็นขั้นที่ผู้เรียนต้องเข้าใจและรู้ว่าการฝึกทักษะจะต้องทำอย่างไรบ้าง

2. ขั้นปฏิบัติจนไม่มีการผิดพลาด (Fixation Phase) เป็นขั้นการฝึกฝนกระทำสิ่งต่าง ๆ เพื่อให้เกิดทักษะได้อย่างแม่นยำ ถูกต้องไม่มีผิดพลาด เช่น การฝึกขับรถตั้งแต่เริ่มออก รถ กระตุก จนออกรถได้อย่างนุ่มนวล

3. ขั้นอัตโนมัติ (Autonomous Phase) เป็นการแสดงพฤติกรรมโดยไม่ต้องคิดหรือวางแผน แต่สามารถกระทำต่อเนื่องกันไปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และคล่องแคล่ว เช่น คนที่เมาเหล้าก็สามารถขับรถกลับบ้านได้โดยอัตโนมัติ

ในการเรียนทักษะ หรือ การสร้างทักษะ จะได้ผลดีมีประสิทธิภาพเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับวิธีการ และ องค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การจัดเวลาฝึก ควรฝึกโดยใช้ช่วงระยะเวลาสั้น ๆ ดีกว่าฝึกในช่วงเวลานาน เพราะจะทำให้ผู้เรียนเบื่อ และ ไม่มีแรงจูงใจที่จะฝึกทักษะ โดยเฉพาะในเด็กจะมีช่วงความสนใจที่สั้นมาก และสั้นกว่าผู้ใหญ่

2. เน้นการฝึกส่วนย่อยแล้วจึงฝึกส่วนรวม เช่น การเล่นเกมบาสเกตบอลฝึกการเลี้ยงลูก การยิงลูกเข้าห่วง การป้องกันลูกและอื่น ๆ เสร็จแล้วจึงฝึกกติกาตลอดจนการเล่นเป็นทีม

3. เน้นการฝึกในเรื่องความเร็วก่อนความแม่นยำ ทั้งนี้เพราะเมื่อครั้งแรก ๆ ทำให้รวดเร็ว ครั้งต่อ ๆ ไปจะยิ่งทำให้ได้เร็วขึ้น

4. จังหวะหรือลีลาของการเรียนทักษะ ในการเรียนทักษะใด ๆ ก็ตาม ถ้ามีการเคลื่อนไหวของอวัยวะส่วนต่าง ๆ ของร่างกายได้จังหวะคล้องจองกันดี จะทำให้เกิดทักษะได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

5. การวัดผลความก้าวหน้าของการเรียนทักษะเป็นระยะ ๆ แล้วสะท้อนกลับให้ผู้เรียนรับรู้อย่างรวดเร็ว จะทำให้เกิดแรงจูงใจที่จะฝึกทักษะต่อ ๆ ไป

6. ควรฝึกในสภาพที่เป็นจริงให้มากที่สุด เช่น การสอนวิธีแก้วิทยุ โทรทัศน์ จากของจริงดีกว่าฝึกในภาคทฤษฎีที่เรียนรู้เฉพาะบนกระดานดำ

7. การเชื่อมโยงทักษะเดิมให้สอดคล้องกับทักษะใหม่ โดยการถ่ายโอนการเรียนรู้ เช่น นักกีฬาที่เล่นปิงปองเป็น มีแนวโน้มที่จะฝึกเล่นเทนนิสได้เร็วกว่าคนที่เล่นปิงปองไม่เป็น

8. การใช้ความสามารถทางเชาว์ปัญญา โดยเฉพาะการให้ความคิดสร้างสรรค์ มาประยุกต์ และปรับปรุงวิธีการเรียนทักษะใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมกับตนเองยิ่งขึ้น

ทักษะ (Psychomotor) เป็นพฤติกรรมที่แสดงเกี่ยวกับการกระทำหรือการแสดงออกทางร่างกาย เป็นทักษะความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติการเป็นการกระทำที่ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ พฤติกรรมทางทักษะแบ่งออกเป็น 6 ระดับ (กมลรัตน์ หล้าสุวรรณ, 2541 : 85) คือ

1. การรับรู้ (Perception) เป็นกระบวนการของความรู้สึก คุณภาพและความเกี่ยวพัน โดยผ่านอวัยวะการรับรู้ต่าง ๆ การรับรู้เหล่านี้อาจผ่านระบบประสาท ซึ่งอาจได้จากการกระตุ้นประสาทความรู้สึกต่าง ๆ

2. ความพร้อม (Readiness) เป็นพฤติกรรมการปรับตัวให้พร้อมเพื่อที่จะได้แสดงออกมา มีทั้งความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ ความพร้อมทางด้านร่างกายเป็นความพร้อมในการปรับตัวให้พร้อมที่จะเคลื่อนไหว และแสดงทักษะต่าง ๆ ความพร้อมทางจิตใจ คือ จิตใจพร้อมที่จะเคลื่อนไหว คือ ความมีทัศนคติต่อการเคลื่อนไหวนั้น ๆ คือมีความยินดีที่จะแสดงออกซึ่งทักษะนั้น ๆ

3.1. การเลียนแบบ (Imitation) การเลียนแบบนี้เป็นการสนองตอบที่อยู่ภายใต้การควบคุม โดยการเลียนแบบจากบุคคลอื่น เช่น การทำของจำลองพลาสติกตามต้นแบบที่มีไว้ให้

3.2 การลองผิดลองถูก (Trial and Error) เป็นการกระทำที่เกิดเป็นนิสัย ในระยะนี้ผู้เรียนจะเกิดสัมฤทธิ์ผลและเกิดความเชื่อมั่นในตนเองกับการกระทำสิ่งนั้น ๆ เช่น สามารถที่จะ ขับรถได้เองโดยอัตโนมัติ

4. การตอบสนองขั้นสูงมีทักษะดี (Complex over Response) ในระดับนี้เป็นระดับที่ผู้เรียนมีทักษะดี สามารถที่จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระทำทักษะต่าง ๆ ด้วยความเชื่อมั่น สามารถลบล้างความไม่แน่ใจต่าง ๆ ได้ และทำได้ดีจนเป็นอัตโนมัติ

5. การปรับตัว (Adaptation) เป็นความสามารถที่ปรับปรุงทักษะให้ดีขึ้น และปรับทักษะหรือความเคลื่อนไหวให้เข้ากับสถานการณ์ใด ๆ ก็ได้

6. ความคิดริเริ่มหรือความคิดค้นในสิ่งใหม่ขึ้น ในขั้นนี้ผู้เรียนจะนำเอาความรู้ความสามารถที่เกิดจากทักษะที่ตนเองได้มีมานั้น มาคิดเป็นทักษะใหม่ขึ้น เช่น กิจวิธีเล่นเกมส์ขึ้นมาใหม่ กิจวิธีการเรียนการสอนช่างแนวใหม่ เป็นต้น

สรุปได้ว่า ทักษะเป็นความสามารถในการแสวงหาความรู้และทักษะต่าง ๆ ด้วยตนเอง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะ รวมทั้งมีความสามารถในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

5.3 แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ปัจจุบันนักการศึกษา และนักจิตวิทยาได้อธิบายลักษณะเฉพาะของบุคลิกภาพแตกต่างกันออกไป ดังนี้ คือ

มันน์ (Munn, 1996 : 38) ได้กล่าวว่า บุคลิกภาพของบุคคลแต่ละคนเป็นผลรวมของลักษณะทางพันธุกรรม และ สิ่งแวดล้อมและผลของบุคลิกภาพเป็นการปะทะระหว่างสถานการณ์ทางชีวภาพ สถานภาพของสังคม และ อิทธิพลทางวัฒนธรรม

ฮิลการ์ด (Hillgard, 1997 : 462) ได้ให้ความหมายของบุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะของบุคลิกภาพและวิธีการแสดงออก ซึ่งกำหนดการปรับตัวตามแบบฉบับของแต่ละบุคคล

ไอแซงค์ (Eysenck, 1996 : 253) ได้กล่าวว่าบุคลิกภาพพิจารณาได้สองมิติ คือ มิติแรกด้านการแสดงตัวและเก็บตัว ซึ่งประกอบด้วยการมีส่วนร่วมมือ – ไม่ร่วมมือ, เข้าสังคม – แยกตัวเข้าใกล้ – ถอยหนี, การกระตือรือร้น – เฉื่อยชา มิติที่สอง คือ ลักษณะทางด้านอารมณ์ซึ่งได้แก่ ความเป็นคนแข็งแรง – อ่อนแอ, มั่นคง – ไม่มั่นคง ลักษณะการแสดงทางอารมณ์ เช่น ความวิตกกังวล เป็นต้น

กู๊ด (Good, 1997 : 417) ได้ให้ความหมายของบุคลิกภาพไว้ว่า เป็นผลรวมของพันธุกรรม และ ประสบการณ์ทั้งหมดของบุคคล

บึงอร ภูวภิรมย์ขวัญ (2544 : 4) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับบุคลิกภาพไว้ว่า คือ ทุกสิ่งทุกอย่างอันได้แก่ ลักษณะท่าที การแสดงออก รูปร่าง หน้าตา ความรู้สึก ฯลฯ และพฤติกรรมต่าง ๆ ที่แสดงออกต้องมีความคงตัวของพฤติกรรมเฉพาะตัว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้บ้างแต่ต้องใช้เวลาพอสมควร

ภิญโญ สาร (2539 : 29) กล่าวว่า บุคลิกภาพ คือ ความเป็นตัวเองของบุคคลในด้านกายภาพ และ ความต้องการหรือความจำเป็นเฉพาะอย่างของบุคคลแต่ละบุคคลซึ่งไม่เหมือนกัน ดังนั้น แต่ละคนจึงมีบุคลิกภาพเป็นของตนเองไม่ซ้ำแบบใคร

จากความหมายของบุคลิกภาพดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า บุคลิกภาพ หมายถึง ผลรวมของลักษณะนิสัย และพฤติกรรมทั้งหมดที่เป็นลักษณะเฉพาะของบุคคลที่แสดงออก ทั้งทางกิริยาท่าทางภายนอก ความรู้สึกนึกคิด ความเฉลียวฉลาด ลักษณะทางอารมณ์และจิตใจ และเป็นผู้วางตนเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งการแสดงออกดังกล่าวเป็นสาเหตุให้บุคคลมีบุคลิกภาพที่แตกต่างกัน

โครงสร้างของบุคลิกภาพ

เชิดศักดิ์ โฆวาสินธุ์ (2540 : 4 – 5) กล่าวว่า บุคลิกภาพประกอบด้วยโครงสร้างใหญ่ ๆ ดังนี้

1. สติปัญญา หรือ ความสามารถพิเศษ (Intelligence of Aptitude Ability) ซึ่งเป็นคุณสมบัติทางสมอง เป็นเรื่องซึ่งให้เห็นว่าบุคคลแต่ละคนสามารถทำอะไรได้บ้าง ถ้าบุคคลนั้นพยายามจะกระทำแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ

1.1 ความถนัดทางธรรมชาติ เป็นการปฏิบัติงานที่แสดงขีดความสามารถของบุคคล ที่จะทำกิจกรรมต่าง ๆ กิจกรรมเหล่านี้เป็นผลมาจากการเรียนรู้ หรือ การฝึกทักษะ

1.2 ความสัมฤทธิ์ผลเป็นการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นว่า บุคคลนั้นได้เรียนรู้อะไรไปแล้วบ้างในการปฏิบัติงาน

2. อารมณ์ (Temperment) เป็นคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับความรู้สึกของจิตใจที่ได้ตอบสนองสิ่งแวดล้อม เช่น ความรู้สึกมั่นใจ ความรู้สึกกล้าหาญ เป็นต้น

3. แรงจูงใจ (Drive หรือ Motive) คุณสมบัติของแรงจูงใจนี้ กิลฟอร์ด (Guilford) ได้แบ่งไว้ 3 ด้านคือ

3.1 ด้านความต้องการ (Need) เป็นความปรารถนาอย่างถาวร ในสภาวะเงื่อนไขเฉพาะอย่างของบุคคล เช่น ต้องการเป็นจุดเด่น ต้องการเป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นต้น

3.2 ด้านความสนใจ (Interest) เป็นความปรารถนาของบุคคลที่จะติดตามกิจกรรม หรือ สิ่งเร้าบางอย่างเช่น การสนทนา งานฝีมือ เป็นต้น

4. พฤติกรรม หรือการแสดงออก (Behavior) เป็นการตอบสนองของบุคคลที่มีต่อสิ่งเร้าบางอย่าง ไม่ว่าจะสิ่งเร้านั้นจะเกิดจากภายใน หรือ ภายนอกร่างกายมาจูงใจ หรือก่อให้เกิดความเครียด อันเป็นผลให้มนุษย์เกิดภาวะเตรียมพร้อมที่จะแสดงพฤติกรรม

บุคลิกภาพเป็นพฤติกรรมที่เกี่ยวกับความรู้สึก ท่าที อารมณ์ ค่านิยม ความซาบซึ้ง และ บุคลิกภาพของผู้เรียน โดยมีพฤติกรรมแยกย่อยออกเป็น 5 ชั้น คือ

1. การยอมรับ (Receiving) เป็นพฤติกรรมในด้านการรับรู้ หรือการยอมรับในสิ่งที่ได้เรียนรู้ การที่ผู้เรียนแสดงความเต็มใจเรียนหรือตั้งใจเรียน ก็แสดงว่าเป็นการยอมรับ ถ้าหากจัดกิจกรรมการเรียนที่มีสื่อที่น่าสนใจจะทำให้ผู้เรียนมีความสุข สนุกสนาน เห็นคุณค่าในการเรียน ก็จะมี ความเต็มใจและยินดีที่จะรับรู้มากขึ้น

2. การแสดงพฤติกรรมปฏิกิริยาได้ตอบ (Responding) พฤติกรรมในระดับนี้สูงขึ้น มาอีก คือ ผู้เรียนแสดงความเต็มใจที่จะเรียนรู้เท่านั้น แต่จะมีส่วนร่วมในพฤติกรรมการเรียนอย่าง ซะมักเขม้นและจริงจังแสดงปฏิกิริยาได้ตอบหรือตอบสนอง ทำให้เกิดความสุข สนุกสนานเห็นคุณค่า ในการเรียนและเกิดความพึงพอใจที่ได้ตอบสนอง

3. การรับรู้คุณค่า (Value) เป็นขั้นตอนการรู้คุณค่าของสิ่งที่ได้เรียน ผู้เรียนมีความ เชื่อ ความศรัทธา ยอมรับคุณค่าในสิ่งที่ได้เรียนไป ในการยอมรับคุณค่านั้นผู้เรียนอาจจะยอมรับ คุณค่ามากกว่าหนึ่งคุณค่า จากนั้นก็ผูกพันตนเองกับคุณค่านั้น

4. การจัดรวม (Organization) เป็นพฤติกรรมอันที่จะนำค่านิยมต่าง ๆ ที่ตนได้มี ความรู้ ประสบการณ์ที่สะสมไว้รวบรวมผสมผสานกัน อาจจะด้วยการวิเคราะห์เปรียบเทียบ พิจารณาค่านิยมที่มีความสำคัญ และจัดไว้ในระบบตามความต้องการหรือด้วยการสังเคราะห์จัด รวบรวมค่านิยมต่าง ๆ มาสัมพันธ์กันให้ก็ได้

5. ค่านิยมชั้นสูง (Value Complex) เป็นพฤติกรรมที่ผู้เรียนสามารถนำค่านิยมมาใช้ เป็นแนวทางในการควบคุมพฤติกรรมของตนเองเป็นประจำและสม่ำเสมอ จนในที่สุดได้เป็นหลัก ในการดำเนินชีวิต

จากแนวคิดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และบุคลิกภาพตามหลักทฤษฎีต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น พอสรุปได้ว่า บุคคลจะทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามความต้องการที่ตั้งเป้าหมายไว้เป็น อย่างดีนั้น จำเป็นที่บุคคลต้องมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ด้าน คือ 1). ด้านความรู้ เป็นผู้มี ความรู้ทั้งในทางทฤษฎีปฏิบัติและความรู้ทั่ว ๆ ไปที่สามารถนำไปปฏิบัติงานและดำรงตนอยู่ใน สังคมได้ 2). ด้านทักษะการปฏิบัติงาน เป็นผู้มีทักษะปฏิบัติงานที่ดีสามารถปฏิบัติงานได้ประสพ ผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพดียิ่ง 3). ด้านบุคลิกภาพ เป็นผู้มีจิตสำนึกในการทำงานที่ดี เช่น ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย อดทน ขยันหมั่นเพียร ประหยัด ตรงเวลา เป็นผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กมล สุวรรณรงค์ (2540 : 103 – 126) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพของการจัดส่ง นักศึกษาออกฝึกงานในสถานประกอบการ พบว่า สถานประกอบการเห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไข กิจนิสัยในการทำงานของนักศึกษา ปรับปรุงการประสานงานระหว่างสถานศึกษากับ สถานประกอบการ ผู้บริหาร และ ครูอาจารย์ เห็นควรให้ปรับปรุงและเน้นเรื่องการอบรม การ นิเทศพิเศษ ส่วนนักศึกษาที่ผ่านการฝึกงาน เห็นควรแก้ไขปรับปรุงโดยให้ครู อาจารย์ ไปตรวจ เยี่ยมนิเทศ และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ และได้พูดคุยกับนักศึกษา ณ สถานประกอบการที่ ฝึกงานของนักศึกษา

จันทร์ ไชยคุณา (2544 : 219 – 224) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความต้องการของเจ้าของสถาน ประกอบการที่มีต่อนักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ เพื่อสำรวจความพร้อมของเจ้าของ สถานประกอบการร้อยละ 52 มีความเห็นว่า นักศึกษามีความขยัน อดทน รับผิดชอบต่องาน มี มนุษยสัมพันธ์อยู่ในเกณฑ์ดี ความรอบคอบในการปฏิบัติงานพอใช้ มีความซื่อสัตย์สูง ไม่ค่อย ตรงต่อเวลา ปัญหานักเรียนขาดความกระตือรือร้น ขาดความอดทน ผลการวิจัยพบว่า นักเรียน ส่วนใหญ่เป็นผู้คิดต่อหาสถานที่ฝึกงานเอง ได้รับความช่วยเหลือจากผู้ควบคุมงาน อาจารย์นิเทศก์ ส่วนใหญ่ไม่ค่อยดูแลให้คำแนะนำ อาจารย์นิเทศก์และสถานประกอบการประเมินผลร่วมกัน ปัญหาในการออกฝึกงานของนักศึกษาพบว่า มีปัญหาด้านความประพฤติ เช่น การตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบ

ชาติรี รัตนวงศ์ (2542 : 112 - 119) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การประเมินผลการส่งนักศึกษา ช่างเทคนิคของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พบว่า สถานประกอบการมีความต้องการและพึงพอใจในการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน นักศึกษามี ความต้องการและพึงพอใจในการออกฝึกงานในสถานประกอบการ เพราะทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ต่างๆ จากการฝึกงาน

ทองหล้า สุนทร (2546 : 125 - 132) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สถานประกอบการในจังหวัด ขอนแก่นกับความต้องการรับนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผลการวิจัยพบว่า สถานศึกษาต้องสอนด้านทฤษฎีให้ละเอียด เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ ปฏิบัติงานได้ ทั้งยังต้องปลูกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความขยันอดทน ส่วน นักศึกษาเองได้รับประสบการณ์ เทคนิค และวิธีการทำงานใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้นจากการฝึกงาน

ธีรภัทร์ ไชยสัตย์ (2542 : 18) กล่าวว่า การฝึกงานอาชีพจะทำหน้าที่เชื่อมโยง การศึกษา กับโลกแห่งการทำงาน และส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการศึกษา มีความสามารถในการพัฒนาทักษะ ความพร้อมในการปฏิบัติงาน และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพของตนอย่างแท้จริง

พีระนันท์ คำบอนพิทักษ์ (2542 : 8) กล่าวว่า การจัดการฝึกงานของนักศึกษา ถือเป็นกระบวนการที่สามารถฝึกฝนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และปฏิบัติการฝึกงานด้วยเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้เกิดความมั่นใจที่จะออกไปประกอบอาชีพในอนาคต

ไพฑูรย์ ลีลาวรรณกุลศิริ (2540 : 139 - 148) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การฝึกงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถานประกอบการของเอกชน ของนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตพณิชยการพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2539 พบว่า นักศึกษาฝึกงานมิได้ก่อให้เกิดผลเสียประการใดอันเนื่องมาจากการฝึกงาน และกลับเห็นว่านักศึกษาเหล่านั้นสามารถฝึกงานได้ผลเป็นที่น่าพอใจ แต่มีข้อสงสัยบางประการ คือ นักศึกษาฝึกงานยังไม่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ ผู้ให้ การฝึกงานเสนอว่า นักศึกษาควรเรียนรู้เพิ่มเติมในเรื่องการใช้เครื่องใช้สำนักงาน การจัดเอกสาร จิตวิทยา ตลอดจนมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และนอกจากนี้ได้เสนอว่า ให้สถานศึกษากำหนดขอบข่ายของงานให้แก่ผู้ประกอบการทราบ ว่าต้องการให้นักศึกษาฝึกงานอะไรบ้าง รวมทั้งนักศึกษาควรมีความรู้ในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากวิชาชีพที่เรียน

มานพ ทองใบ (2544 : 212 - 214) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของสถานประกอบการที่มีต่อการฝึกงาน ของนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สรุปผลได้ดังนี้ สถานประกอบการรับนักศึกษาเนื่องจาก สถานศึกษาติดต่อขออนุญาต และวิธีการติดต่อที่เหมาะสม ควรติดต่อโดยใช้หนังสือราชการ ส่วนคุณสมบัติของนักศึกษาที่สถานประกอบการพึงประสงค์ คือ ความขยัน ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา ความสามารถในวิชาชีพ และ ความอดทน ด้านการประเมินผลการฝึกงาน ควรเป็นหัวหน้างานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์

วิชชิโอ (Vicchio, 2001 : 245 - 257) ได้ทำการวิจัยเรื่องความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร สรุปได้ว่า ความพึงพอใจในงานเป็นผลรวมของความคิด ความรู้สึก แนวโน้มที่จะแสดงพฤติกรรมของบุคคลที่มีต่องานที่ปฏิบัติ ความพึงพอใจในงานของบุคคลเกิดขึ้นและมีความแตกต่างกันตาม ลักษณะประสบการณ์จากการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น ๆ ความพึงพอใจงานเกี่ยวข้องกับความคาดหวังเกี่ยวกับงานของบุคคล เพราะระดับความคาดหวังเกี่ยวกับงานมีผลต่อการประเมินคุณค่าผลการปฏิบัติ อันจะส่งผลต่อระดับความพึงพอใจในงาน

สมิธ (Smith. 1993 : 45-58) ศึกษาเรื่องการวิเคราะห์โปรแกรมการฝึกงานในรัฐจอร์เจีย ผลการวิจัยพบว่า โปรแกรมการฝึกงานเป็นการประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้าง โรงเรียนพนักงานและข้าราชการเป็นการบูรณาการ การเรียนในโรงเรียนและพื้นฐานของประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่ง

ประกอบไปด้วยการบริการที่น่าสนใจ และทักษะที่สูง ค่าแรงสูง ซึ่งเป็นงานในอนาคตที่มีการ
ออกแบบโดยโปรแกรมการฝึกงาน

สุวรรณา คอนขวา (2542 : 97 - 106) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึก
อาชีพนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ ของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขต
กรุงเทพมหานคร พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับความไม่พร้อมในเรื่องยานพาหนะจัดส่ง
นักศึกษาฝึกงาน ครู - อาจารย์ก็มีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก ไม่มีเวลาในการเตรียมการขาดการ
ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา นักศึกษาขาดความพร้อมและไม่ให้ความร่วมมือ ขาดเกณฑ์
มาตรฐานในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติ

ฮาร์ดี้ (Hardy, 1995 : 115 - 127) ได้ทำการวิจัยเรื่องความไม่ต่อเนื่องในการจัด
การศึกษาแบบร่วมกันระหว่างรัฐบาล สถานศึกษา และ สถานประกอบการ ผลการวิจัย พบว่า
การทำงานร่วมกันเป็นวิธีหนึ่งที่จะสร้างความสัมพันธ์กัน โดยสถานศึกษาจะต้องมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการได้ความรู้และทักษะจากสถานประกอบการ เพื่อ
เข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อินทรา วัฒนนิมานนท์ (2545 : 139 - 144) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของ
ผู้ประกอบการในจังหวัดชลบุรีที่มีต่อคุณสมบัติของลูกจ้างที่สำเร็จอาชีวศึกษา ประเภทช่าง
อุตสาหกรรม ผลการวิจัยพบว่า ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับ
ค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาค่า ดังนี้ ด้านวุฒิภาวะ ด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน
ทักษะการสื่อสาร ด้านความผูกพัน และ ความรับผิดชอบในงาน ด้านทักษะในการแก้ปัญหาและ
การตัดสินใจ

อีสนอร์ (Eisner, 1993 : 219 -233) ศึกษาเรื่องการสร้างรูปแบบการประเมินการศึกษา
ดัชนีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ผลการวิจัยพบว่า การเรียนรู้ที่เกิดจากการเรียนผ่านประสบการณ์สามารถ
ช่วยให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการเรียนการสอนทั้ง
กระบวนการ ไม่ใช่เพียงบางส่วนและสามารถเลือกการตอบสนองกลับได้หลากหลายวิธี นอกจากนี้
เป็นการฝึกความสามารถในการแก้ปัญหาและทักษะการตีความ

ฮันเตอร์ (Bobby Raymond Hunter, 1996 : 7235A - 7245A) ได้ทำการวิจัยเรื่องความ
พึงพอใจในการฝึกงานอาชีพ ของบุคคลรับทำงานที่ Moore - Norman Vec - Tee School ในเขต
การศึกษาที่ 17 รัฐ Oklahoma ประเทศสหรัฐอเมริกา จำนวน 106 คน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ได้
ผลการวิจัยสรุปได้ว่า กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดที่มีอายุระหว่าง 15 - 19 ปี ต่างก็มีความเห็นตรงกันว่า
การฝึกงานอาชีพมีประโยชน์มากเพราะ ช่วยพัฒนาฝีมือในการปฏิบัติงานและความสามารถทำให้
ได้งานใหม่ที่ต้องการ

สรุปได้ว่า จะเห็นว่าผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องเหล่านี้มีความสำคัญต่อการศึกษา และค้นคว้า
เกี่ยวกับสภาพการฝึกงานของนักศึกษาในด้านการวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการ รูปแบบ

โครงการฝึกงานเกี่ยวกับการกำหนด สรรหาบุคคล การเตรียมการของสถานศึกษาก่อนการฝึกงาน รวมทั้งความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่จะออกฝึกงานซึ่งประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และ บุคลิกภาพส่วนตัว สิ่งเหล่านี้เป็นคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกงานที่พึงประสงค์สำหรับสถานประกอบการ ผู้วิจัยเห็นว่าเป็นสิ่งที่ควรตระหนักและให้ความสนใจเป็นอย่างมาก



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่องความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงานหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ใน 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และ ด้านบุคลิกภาพ และเพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน จำแนกตามประเภทสถานศึกษา นักเรียนฝึกงาน ที่มาจากสถานศึกษารัฐบาลกับสถานศึกษาเอกชน มีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 3.2.1 การสร้างเครื่องมือในการวิจัย
 - 3.2.1 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ หัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ที่รับนักเรียนฝึกงาน เข้าฝึกงานในปีการศึกษาที่ 1/2552 จากสถานศึกษาของรัฐบาล จำนวน 106 แห่ง และ เอกชน จำนวน 104 แห่ง รวมสถานประกอบการทั้งสิ้น 210 แห่ง (ข้อมูลจากงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และงานฝึกงานนักเรียน นักศึกษา ของแต่ละสถาบันการศึกษา, มิถุนายน 2552)

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ หัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร สถานประกอบการละ 1 คน จำนวน 136 คน ซึ่งแบ่งเป็นสถานประกอบการที่รับนักเรียนฝึกงานจากสถานศึกษาของรัฐบาล จำนวน 106 แห่ง สถานประกอบการที่รับนักเรียนฝึกงานจากสถานศึกษาของเอกชน จำนวน 104 แห่ง รวมจำนวนสถานประกอบการทั้งหมด 210 แห่ง ได้จากการกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางกำหนดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie และ Morgan ทำการเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยได้จากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ตามสัดส่วนของสถานประกอบการในแต่ละสถานศึกษา โดยมีสถานประกอบการที่รับนักเรียนฝึกงานจากสถานศึกษาของรัฐบาล จำนวน 65 แห่ง สถานประกอบการที่รับนักเรียนฝึกงานจากสถานศึกษาของเอกชนจำนวน 71 แห่ง รวมสถานประกอบการที่ทำการเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 136 แห่ง ดังแสดงในตารางที่ 3.1

3.2 การเลือกกลุ่มตัวอย่าง

3.2.1 คำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนสถานประกอบการทั้งหมด โดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ R.W.Krejcie และ D.W.Morgan ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ในการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยมีวิธีการหาขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

จากตาราง ขนาดประชากร 210 แห่ง ใช้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง 136 แห่ง

3.2.2 คำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างของสถานประกอบการ ที่ใช้เป็นตัวแทนของและวิธีการคำนวณดังนี้

หาขนาดของกลุ่มตัวอย่างในแต่ละสถานประกอบการศึกษา ได้จาก

$$\begin{aligned} & \frac{\text{จำนวนสถานประกอบการของแต่ละสถานประกอบการศึกษา} \times \text{ขนาดของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด}}{\text{ขนาดกลุ่มประชากรสถานประกอบการทั้งหมด}} \\ \text{ตัวอย่าง} \quad & \text{ขนาดของกลุ่มตัวอย่างในวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี} = (30 \text{ แห่ง} \times 136 \text{ แห่ง}) / 210 \text{ แห่ง} \\ & = 19.42 \text{ แห่ง} \\ & \text{ประมาณ } 19 \text{ แห่ง} \end{aligned}$$

เมื่อได้สถานประกอบการจำนวนกลุ่มตัวอย่างของแต่ละสถานประกอบการแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การเลือกสถานประกอบการที่จะเป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยการนำรายชื่อสถานประกอบการในแต่ละสถานประกอบการมากำหนดหมายเลข หลังจากนั้นทำการเลือกสถานประกอบการแรก และ

เลือกสถานประกอบการต่อไป โดยการใช้ตารางสุ่มอย่างง่าย จนได้จำนวนสถานประกอบการของแต่ละสถาบันการศึกษาครบตามจำนวนที่คำนวณได้

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างเขตกรุงเทพมหานคร ที่รับนักเรียนฝึกงานจากสถานศึกษาของรัฐบาลและเอกชน ที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษา สังกัด	สถานประกอบการที่รับนักเรียนฝึกงาน(แห่ง)	
		จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
1.วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	รัฐบาล	30	19
2.วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	รัฐบาล	23	15
3.วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	รัฐบาล	13	8
4.วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ	รัฐบาล	29	19
5.วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษก หนองจอก	รัฐบาล	6	4
6.โรงเรียนเทคโนโลยีกรุงเทพ	เอกชน	8	5
7.โรงเรียนเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม กรุงเทพ	เอกชน	9	6
8.โรงเรียนเทคโนโลยีกรุงธน	เอกชน	7	5
9.โรงเรียนเกษมโปลีเทคนิค	เอกชน	18	12
10.โรงเรียนเทคโนโลยีคูสิต	เอกชน	5	3
11.โรงเรียนเทคโนโลยีบางกะปิ	เอกชน	12	8
12.โรงเรียนเทคโนโลยีพระรามหก	เอกชน	9	6
13.โรงเรียนมีนบุรี โปลีเทคนิค	เอกชน	5	3
14.โรงเรียนเทคโนโลยีสยาม(ช่างกล)	เอกชน	11	7
15.โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู	เอกชน	11	7
16.โรงเรียนเซนจอห์น โปลีเทคนิค	เอกชน	14	9
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง		210	136

ที่มา: ข้อมูลจากงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และงานฝึกงานนักเรียนนักศึกษา ของแต่ละสถาบัน, มิถุนายน 2552

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม(Questionnaire)เรื่องความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีลักษณะดังนี้

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ศึกษาหลักการ ทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากเอกสาร ตำรา
2. ศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหา ของนักเรียนฝึกงาน
3. กำหนดกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย
4. ศึกษาแบบสอบถามงานวิจัยของ อาพิชาติ สุทธิโพธิ์ (2544 : 96-105), สมชาย แผลงสอน (2548 : 133-137), สุวัฒนา คชพลายุกต์(2549 : 114-118)
5. สร้างแบบสอบถามฉบับร่างจำนวน 56 ข้อ
6. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นมาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อขอคำแนะนำ ตรวจสอบความถูกต้อง ตลอดจนภาษาที่ใช้ในแบบสอบถามปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับเนื้อหา
7. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้ว เสนอผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความถูกต้อง ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้
 - 7.1 นายศิลป์ไชย วุฒานุสรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรม
นักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ
 - 7.2 นายรัชช จันทร์สุวรรณ กรรมการผู้จัดการ
บจก.ออดี โทรมิก เซอร์วิส ดีเวลลอปเม้นท์
 - 7.3 นายธีรวัฒน์ พัดชากุล กรรมการผู้จัดการ หจก. พัดชา ดิจิตอล ซิสเต็ม
 - 7.4 นายชรินทร์ ดำรงค์ศักดิ์ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมินบุรี โปล์เทคนิค
 - 7.5 นายปริญญา อ่อนสุทธิ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

8. นำแบบสอบถามฉบับที่ผ่านการตรวจสอบ และผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้วมาหาค่าดัชนีความสอดคล้องโดยใช้สูตร(พรณี ลีกิจวัฒน์. 2549 : 106)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้อง
	R	แทน	คะแนนรายชื่อตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ
	\sum	แทน	ผลรวม
	N	แทน	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

นำแบบสอบถามหาค่าดัชนีความสอดคล้อง รายด้าน พบว่า ด้านความรู้มีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1 จำนวน 13 ข้อ,เท่ากับ 0.8 จำนวน 1 ข้อ, เท่ากับ 0.6 จำนวน 4 ข้อ, ด้านทักษะมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1 จำนวน 7 ข้อ,เท่ากับ 0.8 จำนวน 2 ข้อ, เท่ากับ 0.6 จำนวน 5 ข้อ, ด้านบุคลิกภาพมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1 จำนวน 17 ข้อ,เท่ากับ 0.8 จำนวน 3 ข้อ, เท่ากับ 0.6 จำนวน 4 ข้อ, เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมจะพบว่าค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1 มีจำนวน 37 ข้อ,เท่ากับ 0.8 จำนวน 6 ข้อ, เท่ากับ 0.6 จำนวน 13 ข้อ, รวมข้อคำถามทั้งสิ้น จำนวน 56 ข้อ ข้อคำถามที่จะเลือกไว้ใช้ควรมีค่า IOC ตั้งแต่ .50 ขึ้นไป ถ้าข้อใดไม่ถึงเกณฑ์ .50 ควรปรับปรุง แก้ไขหรือตัดข้อคำถามนั้นออกไป ในการวิจัยครั้งนี้นำข้อคำถามไปใช้ทั้งหมด

9. นำค่าดัชนีความสอดคล้องที่ได้ ไปเสนอต่ออาจารย์อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปทดลองใช้

10. นำแบบสอบถามฉบับที่สมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วนำไปทดลองใช้กับหัวหน้างานในสถานประกอบการจำนวน 30 แห่ง แห่งละ 1 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 30 คน ซึ่งเป็น สถานประกอบการในเขตจังหวัดปทุมธานี ที่รับนักเรียนฝึกงานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขา งานอิเล็กทรอนิกส์ ที่มาจากสถานศึกษาของรัฐบาลเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ 15 แห่ง และจากสถานศึกษาเอกชนเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ 15 แห่ง โดยอ้างอิงข้อมูลของสถานประกอบการในเขตจังหวัดปทุมธานีจากรายชื่อสถานประกอบการของสถานศึกษาทั้ง 16 แห่ง ข้างต้น

11. นำแบบสอบถามที่นำไปทดลองใช้(Try Out)กับกลุ่มที่ไม่ใช่เป็นกลุ่มตัวอย่างมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ตามวิธีของ Cronbach (สมบูรณ์ สุริยวงศ์ และคณะ. 2544 : 153 – 154) โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ สมบูรณ์ สุริยวงศ์ และคณะ. (2544 : 110) กล่าวว่า ค่าสัมประสิทธิ์ ความเชื่อมั่นที่ถือว่าใช้ได้ควรมีค่า 0.70 ขึ้นไป ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของหัวหน้างานในสถานประกอบการ มีผลปรากฏตามตารางที่ 3.2 ดังนี้

ตารางที่ 3.2 แสดงการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับ ความพึงพอใจ ของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร

คุณลักษณะ	α
1. ด้านความรู้	0.80
2. ด้านทักษะ	0.75
3. ด้านบุคลิกภาพ	0.67
ความพึงพอใจโดยรวม	0.75

ตารางที่ 3.2 พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ ของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขา งานอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร โดยรวมมีค่าเท่ากับ 0.75

3.2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัย สร้างขึ้น เพื่อสอบถาม แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check List) ประกอบด้วยข้อคำถาม เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบจำนวน 7 ข้อ ได้แก่

1. เพศ
2. อายุ
3. ประสบการณ์การทำงาน
4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหัวหน้างาน
5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหัวหน้างาน ดูแลควบคุมนักเรียนฝึกงาน
6. สถานภาพของสถานประกอบการ
7. หน่วยงานของท่านมีนักเรียนฝึกงานจากสถาบันการศึกษาในสังกัด

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

การให้คะแนนมีความหมายดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจต่อนักเรียนฝึกงานมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจต่อนักเรียนฝึกงานมาก
- 3 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจต่อนักเรียนฝึกงานปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียนฝึกงานน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจต่อนักเรียนฝึกงานน้อยที่สุด

ในการวิจัย เครื่องมือเป็นแบบสอบถาม มีจำนวนข้อคำถาม แยกเป็นรายด้าน 3 ด้าน ด้านความรู้ มีคำถามจำนวน 18 ข้อ ด้านทักษะ มีคำถามจำนวน 14 ข้อ ด้านบุคลิกภาพ มีคำถามจำนวน 24 ข้อ มีข้อคำถามรวมทั้งสิ้นจำนวน 56 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพึงพอใจของหัวหน้างานสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีลักษณะแบบปลายเปิดแบ่งเป็นรายด้าน 3 ด้าน และข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำเป็นขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกลงเสนอขออนุญาตให้งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามถึงผู้บริหารสถานประกอบการ เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูล กับกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้
2. ส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทางไปรษณีย์ พร้อมแนบซองเปล่าติดแสตมป์ จ่าหน้าของถึงตัวผู้วิจัย ส่งไปยังหัวหน้างานในประกอบการที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ได้กำหนดไว้ เพื่อขอความอนุเคราะห์ ให้กรอกแบบสอบถาม และส่งผู้วิจัยทางไปรษณีย์ตามระยะเวลา 20 วัน ในกรณีที่มิได้รับแบบสอบถามคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้วิจัยจะทำการติดตามโทรศัพท์สอบถาม และติดตามเก็บแบบสอบถามด้วยตัวเองภายในระยะเวลา 10 วัน ช่วงเดือนกันยายน พ.ศ. 2552 ส่วนสถานประกอบการที่อยู่ใกล้เคียงผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตัวเอง

3. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามสมบูรณ์กลับคืนมา จำนวน 136 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างมาวิเคราะห์โดยดำเนินการตามลำดับขั้น ดังนี้

- 1) รวบรวมแบบสอบถามและตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม
- 2) ประมวลผลข้อมูล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ แล้วนำผลที่ได้เสนอในรูปแบบของตาราง ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้วิธีวิเคราะห์ด้วยการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นความพึงพอใจของหัวหน้างานสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ใช้วิธีวิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

ตอนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นเพิ่มเติม เกี่ยวกับความพึงพอใจของหัวหน้างานสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา(Content Analysis) และการหาค่าร้อยละ

3) กำหนดเกณฑ์ เพื่อใช้ในการแปลผลข้อมูล (ชูศรี วงศ์รัตน์, 2541 : 75) ดังนี้

- | | | |
|-------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| 4.50 - 5.00 | หมายถึง | ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน มากที่สุด |
| 3.50 - 4.49 | หมายถึง | ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน มาก |
| 2.50 - 3.49 | หมายถึง | ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน ปานกลาง |
| 1.50 - 2.49 | หมายถึง | ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน น้อย |
| 1.00 - 1.49 | หมายถึง | ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน น้อยที่สุด |

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ (สุวิมล ติรกานันท์. 2543 : 170- 179)

3.6.1 ค่าร้อยละ (Percentage) จากสูตร

$$P = \frac{n}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ

n แทน จำนวนที่ต้องการหาค่าร้อยละ

N แทน จำนวนคนทั้งหมด

3.6.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) จากสูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนน ΣX

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

3.6.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จากสูตร

$$SD = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ SD แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$(\sum X)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

$\sum X^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละค่ายกกำลังสอง

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัย เรื่องความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีคือนักเรียน
ฝึกงานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้วิจัย
นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้ดังนี้

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมีดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านความรู้

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านทักษะ

4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบุคลิกภาพ

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเพิ่มเติม เรื่อง ความพึงพอใจของหัวหน้างาน
ในสถานประกอบการที่มีคือนักเรียนฝึกงานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์
เขตกรุงเทพมหานคร

4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโดยจำแนกตามประเภทสถานศึกษา ดังนี้

1. สถานศึกษาของรัฐบาล

2. สถานศึกษาของเอกชน

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการตอบแบบสอบถามของ หัวหน้างานในสถานประกอบการ จำนวนทั้งสิ้น 136 คน
ผลปรากฏตามตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของข้อมูล สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ หัวหน้างาน
ในสถานประกอบการที่รับนักเรียนฝึกงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	97	71.32
- หญิง	39	28.68
รวม	136	100.00
2. อายุ		
- 20 – 25 ปี	33	24.26
- 26 – 30 ปี	42	30.88
- 31 – 35 ปี	16	11.76
- 36 – 40 ปี	18	13.24
- 40 – 45 ปี	20	14.71
- ตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป	7	5.15
รวม	136	100.00
3. ประสบการณ์การทำงานใน สถานประกอบการ		
- 5 – 10 ปี	81	59.56
- 11 – 15 ปี	30	22.05
- ตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป	25	18.39
รวม	136	100.00
4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง หัวหน้างาน		
- 1 – 3 ปี	65	47.80
- 4 – 6 ปี	30	22.05
- 7 – 9 ปี	19	13.98
- ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	22	16.17
รวม	136	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง		
หัวหน้างาน ดูแลควบคุมนักเรียนฝึกงาน		
- 1-3 ปี	70	51.47
- 4-6 ปี	39	28.67
- 7-9 ปี	8	5.88
- ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	19	13.98
รวม	136	100.00
6. สถานภาพของสถานประกอบการ		
- หน่วยงานของรัฐบาล	6	4.41
- หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ	7	5.15
- หน่วยงานของเอกชน	123	90.44
รวม	136	100.00
7. หน่วยงานของท่านมีนักเรียนฝึกงาน		
ในระดับ ปวช. จากสถาบันการศึกษาในสังกัด		
- รัฐบาล	65	47.80
- เอกชน	71	52.20
รวม	136	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นหัวหน้างานในสถานประกอบการเพศชาย จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 71.32 เป็นหัวหน้างานเพศหญิง จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 28.68 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 26 - 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.88 ปี ประสบการณ์ในสถานประกอบการ 5-10 ปี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 59.56 มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหัวหน้างาน 1-3 ปี จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 47.80 มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหัวหน้างานดูแลควบคุมนักเรียนฝึกงาน 1-3 ปี จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 51.47 ส่วนใหญ่เป็นหัวหน้างานในหน่วยงานของเอกชนจำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 90.44 มีนักเรียนฝึกงานจากสถานศึกษาของเอกชน เข้าฝึกงานในสถานประกอบการจำนวน 71 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 52.20

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน
ในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร

ความพึงพอใจ	n=136		ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับที่
	\bar{X}	SD		
1. ด้านความรู้	3.40	0.81	ปานกลาง	3
2. ด้านทักษะ	3.47	0.78	ปานกลาง	2
3. ด้านบุคลิกภาพ	3.65	0.80	มาก	1
รวม	3.50	0.80	มาก	-

จากตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถาน
ประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.50$, $SD = 0.80$) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการมากเป็นลำดับที่ 1
คือด้านบุคลิกภาพ ($\bar{X} = 3.65$, $SD = 0.80$) ลำดับรองลงมาคือ ด้านทักษะ ($\bar{X} = 3.47$, $SD = 0.78$)
ลำดับสุดท้ายคือ ด้านความรู้ ($\bar{X} = 3.40$, $SD = 0.81$)

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน
ในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านความรู้

ด้านความรู้	n = 136		ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับ ที่
	\bar{X}	SD		
1.1 นักเรียนมีความรู้พื้นฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชา เกี่ยวกับการฝึกงาน	3.65	0.78	มาก	1
1.2 นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3.58	0.74	มาก	2
1.3 นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	2.90	0.92	ปานกลาง	18
1.4 นักเรียนมีความรู้ในสายวิชาชีพของตน	3.52	0.81	มาก	4
1.5 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ งาน	3.45	0.90	ปานกลาง	6
1.6 นักเรียนสามารถนำความรู้ และเทคโนโลยีไป ประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน	3.40	0.84	ปานกลาง	12
1.7 นักเรียนสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการศึกษาหา ความรู้เพิ่มเติม	3.54	0.88	มาก	3
1.8 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน	3.38	0.81	ปานกลาง	13
1.9 นักเรียนมีความรู้ความสามารถและความถนัดตรงกับ งานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ	3.35	0.74	ปานกลาง	16
1.10 นักเรียนสามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไป ประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน	3.43	0.69	ปานกลาง	7
1.11 นักเรียนติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ ตลอดจนเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง	3.38	0.85	ปานกลาง	14
1.12 นักเรียนสามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการ ปฏิบัติงานให้ดีขึ้นเสมอ	3.43	0.74	ปานกลาง	8
1.13 นักเรียนสามารถนำทฤษฎีไปใช้ในการแก้ปัญหาใน การทำงาน	3.40	0.75	ปานกลาง	11

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ด้านความรู้	n = 136		ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
	\bar{X}	SD		
1.14 นักเรียนสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	3.41	0.81	ปานกลาง	10
1.15 นักเรียนมีความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และนำมาประยุกต์ใช้กับ การทำงาน	3.46	1.08	ปานกลาง	5
1.16 นักเรียนมีความสนใจใฝ่รู้ในงานของสถานประกอบการ	3.41	0.74	ปานกลาง	9
1.17 นักเรียนสามารถสอนหรือแนะนำการทำงานให้กับเพื่อนร่วมงานได้	3.37	0.81	ปานกลาง	15
1.18 นักเรียนสามารถเรียนรู้และจัดระบบงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม	3.19	0.78	ปานกลาง	17
เฉลี่ยโดยรวม	3.40	0.81	ปานกลาง	-

จากตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์พบว่าความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน ด้านความรู้ เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.40$, $SD = 0.81$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 4 ข้อและที่พึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง 15 ข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือ นักเรียนมีความรู้พื้นฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาเกี่ยวกับการฝึกงาน ($\bar{X} = 3.65$, $SD = 0.78$) ลำดับรองลงมา นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ($\bar{X} = 3.58$, $SD = 0.74$) ส่วนลำดับสุดท้าย นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ($\bar{X} = 2.90$, $SD = 0.92$)

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน
 ในสถานประกอบการ ที่มีคือนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านทักษะ

ด้านทักษะ	n = 136		ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับ ที่
	\bar{X}	SD		
2.1 นักเรียนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์	3.84	1.04	มาก	1
2.2 นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานในสายวิชาชีพ ของคุณ	3.58	0.70	มาก	2
2.3 นักเรียนมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย	3.57	0.76	มาก	3
2.4 นักเรียนสามารถทำงานได้ตามลำดับขั้นตอน	3.46	0.65	ปานกลาง	8
2.5 นักเรียนสามารถเรียนรู้งานใหม่ได้รวดเร็ว	3.52	0.76	มาก	6
2.6 นักเรียนสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง และ ปลอดภัย	3.55	0.80	มาก	4
2.7 นักเรียนมีความชำนาญในงานที่ทำจนเป็นตัวอย่างได้	3.38	0.78	ปานกลาง	12
2.8 นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและ รวดเร็ว	3.31	0.75	ปานกลาง	14
2.9 นักเรียนสามารถแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติได้อย่าง เหมาะสม	3.41	0.77	ปานกลาง	10
2.10 นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	3.54	0.75	มาก	5
2.11 นักเรียนสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ประณีต	3.39	0.75	ปานกลาง	11
2.12 นักเรียนมีทักษะในด้านการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	3.48	0.83	ปานกลาง	7
2.13 นักเรียนสามารถเรียนรู้งานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	3.46	0.82	ปานกลาง	9
2.14 นักเรียนสามารถดัดแปลงเทคนิควิธีการทำงาน ได้อย่างเหมาะสม	3.37	0.79	ปานกลาง	13
เฉลี่ยโดยรวม	3.47	0.78	ปานกลาง	-

จากตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์พบว่าความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ
 ด้านทักษะ เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.47$, $SD = 0.78$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
 พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ และความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง 8 ข้อ โดย

ข้อที่มีความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือ นักเรียนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 3.84, SD = 1.04$) ลำดับรองลงมา นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานในสายวิชาชีพของตน ($\bar{X} = 3.58, SD = 0.70$) ส่วนลำดับสุดท้าย นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ($\bar{X} = 3.31, SD = 0.75$)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน ในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านบุคลิกภาพ

ด้านบุคลิกภาพ	n = 136		ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับ ที่
	\bar{X}	SD		
3.1 นักเรียนมีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ	3.66	0.81	มาก	11
3.2 นักเรียนแต่งกายสะอาดเรียบร้อย	3.70	0.75	มาก	7
3.3 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3.62	0.82	มาก	16
3.4 นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ดีกับบุคคลทุกระดับ	3.70	0.76	มาก	8
3.5 นักเรียนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ	3.65	0.83	มาก	12
3.6 นักเรียนมีความกระตือรือร้น ทำงานด้วยความกระฉับกระเฉง	3.63	0.85	มาก	14
3.7 นักเรียนมีอารมณ์มั่นคง แจ่มใส เบิกบาน	3.73	0.75	มาก	4
3.8 นักเรียนมีการปรับปรุงตนเองให้เข้ากับสภาพแวดล้อม	3.62	0.76	มาก	15
3.9 นักเรียนมีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน	3.57	0.81	มาก	18
3.10 นักเรียนสามารถให้ความร่วมมือและเต็มใจทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี	3.70	0.84	มาก	9
3.11 นักเรียนมีความละเอียดรอบคอบในกาทำงาน	3.52	0.76	มาก	22
3.12 นักเรียนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและสม่ำเสมอในการทำงาน	3.51	0.86	มาก	23
3.13 นักเรียนให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา	3.74	0.83	มาก	3
3.14 นักเรียนให้การยอมรับและเชื่อฟังหัวหน้างาน	3.71	0.80	มาก	6

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ด้านบุคลิกภาพ	n = 136		ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับ ที่
	\bar{X}	SD		
3.15 นักเรียนปฏิบัติตัวเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน ฝึกงาน	3.69	0.79	มาก	10
3.16 นักเรียนเสียสละอุทิศตนในการทำงาน	3.55	0.80	มาก	19
3.17 นักเรียนมีน้ำใจช่วยเหลือ เอื้ออาทร และจริงใจ ต่อเพื่อนร่วมงาน	3.64	0.84	มาก	13
3.18 นักเรียนมีความมั่นใจในการทำงาน	3.55	0.82	มาก	20
3.19 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	3.13	0.82	ปานกลาง	24
3.20 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ดี	3.75	0.77	มาก	2
3.21 นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	3.57	0.78	มาก	17
3.22 นักเรียนมีความสุขุม ควบคุมตนเอง ในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	3.55	0.71	มาก	21
3.23 นักเรียนยอมรับฟังคำแนะนำตักเตือนของผู้อื่น ได้เมื่อ ทำงานบกพร่อง	3.73	0.81	มาก	5
3.24 นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และ บุคคลอื่น ได้อย่างเหมาะสม	3.76	0.78	มาก	1
เฉลี่ยโดยรวม	3.65	0.80	มาก	-

จากตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์พบว่า ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการด้านบุคลิกภาพ เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$, $SD = 0.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 23 ข้อ และความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือนักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.76$, $SD = 0.78$) ลำดับรองลงมา นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ดี ($\bar{X} = 3.75$, $SD = 0.77$) ส่วนลำดับสุดท้าย นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.13$, $SD = 0.82$)

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การวิจัย เรื่องความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีคือนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร การวิเคราะห์ส่วนนี้ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 3 เป็นการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของหัวหน้างานในสถานประกอบการ จำนวนทั้งสิ้น 136 คน มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 4.6 แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีคือนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านความรู้

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	จำนวน(คน)
1. นักเรียนควรนำความรู้ทฤษฎีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	12
2. อยากให้ตรวจสอบด้านทฤษฎีและปฏิบัติให้หนักก่อนส่งเข้าฝึกในสถานประกอบการ	8
3. ส่วนใหญ่จะมีความรู้ด้านการใช้งานของอุปกรณ์เป็นอย่างดี	4
4. พัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	3
5. ควรเพิ่มบททดสอบให้มากขึ้นทั้งที่วิทยาลัยและสถานประกอบการ	3
6. นักเรียนมีความรู้เชิงทฤษฎีเท่านั้น การประยุกต์นำมาใช้ยังค่อยไป และการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ยังใช้งานไม่คล่อง	3
7. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการไขว่คว้าหาความรู้เพิ่มเติมดี	1
8. ความรู้ที่ได้จากการทำงานทั้งทฤษฎีและปฏิบัติแล้วแต่ใครจะสนใจตัวเอง	2
9. มีความรู้เฉพาะในงานที่ปฏิบัติ	2
10. มีความรู้ด้านวิชาชีพที่เรียนมา แต่ยังขาดทักษะในการทำงานจริง	2
11. นักเรียนได้ความรู้ที่ทันสมัยใหม่อยู่เสมอ ควรกระตุ้นให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	2
รวม	42

จากตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เรื่องความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีคือนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 136 คน ด้านความรู้ พบว่า มีหัวหน้างานในสถานประกอบการให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 30.88

ตารางที่ 4.7 แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ
ที่มีคือนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์
เขตกรุงเทพมหานคร ด้านทักษะ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	จำนวน (คน)
1.สถานศึกษาควรสอนทักษะเกี่ยวกับการทำงานควบคู่กับหลักสูตร ที่นักศึกษาเรียนให้มากขึ้น	11
2. มีพื้นฐานในการทำงานและเข้าใจงานที่ได้รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี	5
3. นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน	4
4. นักเรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยี สามารถ เรียนรู้รวดเร็วถูกต้อง	4
5. นักเรียนควรนำทักษะต่างๆ ที่ได้เรียนมาใช้ให้เกิดประโยชน์	2
6. ขาดทักษะในการทำงาน	2
7. ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์	2
8. มีความรู้กระตือรือร้นในการเรียนรู้ ควรสอนการประยุกต์ใช้จริง ให้มากๆ	1
9. มีทักษะการทำงานพอควร แต่ยังไม่กล้าตัดสินใจเพราะกลัวอุปกรณ์ เสียหาย	1
10. การทำงานถือว่าใช้ได้แต่จะต้องมีผู้ดูแล	1
11. อยู่ที่ไหนพริบแต่ละคน	1
12. ต้องเป็นผู้ช่างสังเกต วิธีปฏิบัติของผู้ชำนาญ มองงานออก	1
รวม	35

จากตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ความพึงพอใจของ
หัวหน้างานในสถานประกอบการ จำนวน 136 คน ด้านทักษะ พบว่า มีหัวหน้างานในสถาน
ประกอบการให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 25.74

ตารางที่ 4.8 แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ
ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์
เขตกรุงเทพมหานคร ด้านบุคลิกภาพ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	จำนวน (คน)
1. นักศึกษาวางตัวและพูดจาได้เหมาะสม	10
2. มีบุคลิกภาพส่วนตัวที่ดีขึ้น การแต่งกายดูสุภาพเรียบร้อย	7
3. สามารถเข้ากับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อคนอื่น	5
4. ต้องปรับอย่างมาก เพราะยังอายุน้อย	3
5. อยากให้นักศึกษามีบุคลิกที่น่าเชื่อถือเพราะจะทำให้ลูกค้า เกิดความไว้วางใจ	2
6. เรียบร้อยและบุคลิกคืออยู่แล้ว ควรปรับปรุงเรื่องการรักษาเวลาให้มากขึ้น	1
7. ยังไม่ค่อยเป็นผู้นำ ไม่กล้าตัดสินใจ ความเห็นแก่ตัวยังมีเยอะ	1
8. มีความเป็นส่วนตัวสูง เนื่องจากขาดวุฒิภาวะ	1
9. เน้นจริยธรรม การวางตัวต่างๆ ก็จะตามมา	1
10. ไม่มีความรับผิดชอบบางคนไม่สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ไม่ค่อยรอบคอบในการทำงาน	1
รวม	32

จากตารางที่ 4.8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เรื่อง ความพึงพอใจของ
หัวหน้างานในสถานประกอบการ จำนวน 136 คน ด้านบุคลิกภาพ พบว่า มีหัวหน้างานในสถาน
ประกอบการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53

ตารางที่ 4.9 แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้างานในสถานประกอบการ
ในส่วนข้อเสนอแนะอื่นๆ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	จำนวน (คน)
1.สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องจัดกิจกรรมด้านความรู้ ทักษะ และบุคลิกภาพ อย่างสม่ำเสมอ	2
2. สถานศึกษาควรส่งครูมาดูการทำงานจริงๆ และเทคโนโลยี ที่สถานประกอบการใช้ในปัจจุบัน	1
3. ควรให้นักเรียนฝึกงานทุกเทอมเพื่อเป็นประสบการณ์ของนักเรียน และไม่ควรฝึกงานในสถานประกอบการเพียงแห่งเดียวตลอดหลักสูตร	1
4. ต้องการให้นักเรียนพัฒนาทักษะการทำงานไปเรื่อยๆ ก็จะทำให้เป็นผู้นำ ที่ดีได้ในอนาคต	1
5. นักเรียนควรมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากกว่านี้และใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์	1
6. ต้องให้เข้าใจในการอยู่ร่วมกันในองค์กรมากขึ้น	1
7. ควรจะรู้ประวัติของนักเรียนแต่ละคนอย่างละเอียดเพราะพื้นฐานชีวิต แต่ละคนไม่เหมือนกัน	1
8. อยากให้นักเรียนฝึกงานทุกคนมีความตั้งใจทำงาน เรียนรู้ประสบการณ์ ให้มากๆ	1
9. นักเรียนควรพัฒนาความรู้ของตนเองให้ทันต่อยุคสมัยเสมอ	1
10. มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ คีมาก	1
รวม	11

จากตารางที่ 4.9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ในส่วนข้อเสนอแนะอื่นๆ เรื่อง ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 136 คน พบว่า มีหัวหน้างานในสถานประกอบการ ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 8.09

4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย โดยจำแนกตามประเภทสถานศึกษา ดังนี้

1. สถานศึกษาของรัฐบาล
2. สถานศึกษาของเอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจ
ของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์
เขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตามประเภทสถานศึกษา

ความพึงพอใจ	สถานศึกษาของ รัฐบาล		ระดับ ความ พึงพอใจ	สถานศึกษาของ เอกชน		ระดับ ความ พึงพอใจ
	n = 65			n = 71		
	\bar{X}	SD		\bar{X}	SD	
1. ด้านความรู้	3.28	0.79	ปานกลาง	3.52	0.81	มาก
2. ด้านทักษะ	3.38	0.73	ปานกลาง	3.56	0.81	มาก
3. ด้านบุคลิกภาพ	3.54	0.79	มาก	3.76	0.80	มาก
เฉลี่ยโดยรวม	3.40	0.77	ปานกลาง	3.61	0.81	มาก

จากตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเปรียบเทียบความพึงพอใจของ
หัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน จำแนกตามประเภทสถานศึกษา พบว่า
ความพึงพอใจในภาพรวมรายด้านทั้ง 3 ด้าน ของสถานศึกษารัฐบาล เฉลี่ยโดยรวมมีความพึงพอใจ
อยู่ระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 3.40$, $SD = 0.77$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจเป็น
ลำดับที่ 1 คือ ด้านบุคลิกภาพ ($\bar{X} = 3.54$, $SD = 0.79$) ลำดับรองลงมาคือ ด้านทักษะ ($\bar{X} = 3.38$,
 $SD = 0.73$) ความพึงพอใจลำดับสุดท้ายคือ ด้านความรู้ ($\bar{X} = 3.28$, $SD = 0.79$) ส่วนสถานศึกษา
เอกชน เฉลี่ยโดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ระดับ มาก ($\bar{X} = 3.40$, $SD = 0.77$) เมื่อพิจารณาเป็น
รายด้าน พบว่า ความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านบุคลิกภาพ ($\bar{X} = 3.76$, $SD = 0.80$) ลำดับ
รองลงมาคือ ด้านทักษะ ($\bar{X} = 3.56$, $SD = 0.81$) ความพึงพอใจลำดับสุดท้ายคือ ด้านความรู้ ($\bar{X} =$
 3.52 , $SD = 0.81$)

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน
 ในสถานประกอบการ ที่มีคือนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ประเภทสถานศึกษารัฐบาล ด้านความรู้

ด้านความรู้	n = 65		ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับ ที่
	\bar{X}	SD		
1.1 นักเรียนมีความรู้พื้นฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาเกี่ยวกับการฝึกงาน	3.49	0.69	ปานกลาง	1
1.2 นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3.48	0.73	ปานกลาง	2
1.3 นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2.83	0.91	ปานกลาง	18
1.4 นักเรียนมีความรู้ในสายวิชาชีพของตน	3.38	0.76	ปานกลาง	5
1.5 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งาน	3.23	0.90	ปานกลาง	14
1.6 นักเรียนสามารถนำความรู้และเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน	3.29	0.82	ปานกลาง	9
1.7 นักเรียนสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	3.48	0.92	ปานกลาง	3
1.8 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน	3.32	0.75	ปานกลาง	7
1.9 นักเรียนมีความรู้ความสามารถและความถนัดตรงกับงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ	3.29	0.72	ปานกลาง	8
1.10 นักเรียนสามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.37	0.70	ปานกลาง	6
1.11 นักเรียนติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ตลอดจนเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง	3.28	0.86	ปานกลาง	11
1.12 นักเรียนสามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นเสมอ	3.39	0.78	ปานกลาง	4
1.13 นักเรียนสามารถนำทฤษฎีไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงาน	3.28	0.74	ปานกลาง	10
1.14 นักเรียนสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	3.25	0.75	ปานกลาง	13

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ด้านความรู้	n = 65		ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
	\bar{X}	SD		
1.16 นักเรียนมีความสนใจใฝ่รู้ในงานของสถานประกอบการ	3.22	0.72	ปานกลาง	15
1.17 นักเรียนสามารถสอนหรือแนะนำการทำงานให้กับเพื่อนร่วมงานได้	3.12	0.72	ปานกลาง	16
1.18 นักเรียนสามารถเรียนรู้และจัดระบบงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม	2.99	0.80	ปานกลาง	17
เฉลี่ยโดยรวม	3.28	0.80	ปานกลาง	-

จากตารางที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์พบว่า ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ด้านความรู้ เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.28$, $SD = 0.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง 18 ข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือ นักเรียนมีความรู้พื้นฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาเกี่ยวกับการฝึกงาน ($\bar{X} = 3.49$, $SD = 0.69$) ลำดับรองลงมา นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ($\bar{X} = 3.48$, $SD = 0.73$) ส่วนลำดับสุดท้าย นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ($\bar{X} = 2.83$, $SD = 0.91$)

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน
 ในสถานประกอบการ ที่มีคือนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ประเภท สถานศึกษารัฐบาล ด้านทักษะ

ด้านทักษะ	n = 71		ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับ ที่
	\bar{X}	SD		
2.1 นักเรียนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์	3.40	1.00	ปานกลาง	7
2.2 นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติงาน ในสายวิชาชีพของตน	3.59	0.61	มาก	1
2.3 นักเรียนมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ เทคโนโลยีที่ทันสมัย	3.49	0.73	มาก	4
2.4 นักเรียนสามารถทำงานได้ตามลำดับขั้นตอน	3.28	0.63	ปานกลาง	12
2.5 นักเรียนสามารถเรียนรู้งานใหม่ได้รวดเร็ว	3.34	0.71	ปานกลาง	9
2.6 นักเรียนสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย	3.52	0.81	มาก	2
2.7 นักเรียนมีความชำนาญในงานที่ทำจนเป็น ตัวอย่างได้	3.31	0.68	ปานกลาง	11
2.8 นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	3.15	0.76	ปานกลาง	14
2.9 นักเรียนสามารถแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติ ได้อย่างเหมาะสม	3.32	0.73	ปานกลาง	10
2.10 นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี	3.50	0.71	มาก	3
2.11 นักเรียนสามารถปฏิบัติงานด้วย ความเรียบร้อย ประณีต	3.29	0.66	ปานกลาง	6
2.12 นักเรียนมีทักษะในด้านการใช้อุปกรณ์ สำนักงาน	3.40	0.79	ปานกลาง	5
2.13 นักเรียนสามารถเรียนรู้งานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	3.41	0.77	ปานกลาง	13
2.14 นักเรียนสามารถดัดแปลงเทคนิควิธีการ ทำงานได้ได้อย่างเหมาะสม	3.25	0.73	ปานกลาง	8
เฉลี่ยโดยรวม	3.38	0.74	ปานกลาง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์พบว่า ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ด้านทักษะ เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.38$, $SD = 0.74$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ และความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง 10 ข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือ นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานในสายวิชาชีพของตน ($\bar{X} = 3.59$, $SD = 0.61$) ลำดับรองลงมา นักเรียนสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ($\bar{X} = 3.52$, $SD = 0.81$) ส่วนลำดับสุดท้าย นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ($\bar{X} = 3.15$, $SD = 0.76$)

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์เขตกรุงเทพมหานคร ประเภทสถานศึกษารัฐบาล ด้านบุคลิกภาพ

ด้านบุคลิกภาพ	n = 65		ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
	\bar{X}	SD		
3.1 นักเรียนมีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ	3.51	0.83	มาก	14
3.2 นักเรียนแต่งกายสะอาดเรียบร้อย	3.62	0.74	มาก	5
3.3 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3.45	0.75	ปานกลาง	18
3.4 นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลทุกระดับ	3.54	0.73	มาก	12
3.5 นักเรียนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ	3.55	0.83	มาก	11
3.6 นักเรียนมีความกระตือรือร้น ทำงานด้วยความกระฉับกระเฉง	3.42	0.77	ปานกลาง	23
3.7 นักเรียนมีอารมณ์มั่นคง แจ่มใส เบิกบาน	3.68	0.79	มาก	2
3.8 นักเรียนมีการปรับปรุงตนเองให้เข้ากับสภาพแวดล้อม	3.62	0.76	มาก	6
3.9 นักเรียนมีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน	3.48	0.77	ปานกลาง	16
3.10 นักเรียนสามารถให้ความร่วมมือและเต็มใจทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	3.55	0.75	มาก	10
3.11 นักเรียนมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน	3.43	0.83	ปานกลาง	21
3.12 นักเรียนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและสม่ำเสมอในการทำงาน	3.46	0.77	ปานกลาง	19

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

ด้านบุคลิกภาพ	n = 65		ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
	\bar{X}	SD		
3.13 นักเรียนให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา	3.58	0.86	มาก	9
3.14 นักเรียนให้การยอมรับและเชื่อฟังหัวหน้างาน	3.62	0.80	มาก	7
3.15 นักเรียนปฏิบัติตัวเหมาะสมกับการเป็นนักเรียนฝึกงาน	3.71	0.76	มาก	1
3.16 นักเรียนเสียสละอุทิศตนในการทำงาน	3.42	0.79	ปานกลาง	24
3.17 นักเรียนมีน้ำใจช่วยเหลือ เอื้ออาทร และจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน	3.49	0.89	ปานกลาง	15
3.18 นักเรียนมีความมั่นใจในการทำงาน	3.43	0.81	ปานกลาง	22
3.19 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	3.52	0.77	มาก	13
3.20 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ดี	3.58	0.84	มาก	8
3.21 นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	3.46	0.76	ปานกลาง	17
3.22 นักเรียนมีความสุข ควบคุมตนเองในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	3.45	0.79	ปานกลาง	20
3.23 นักเรียนยอมรับฟังคำแนะนำตักเตือนของผู้อื่นได้เมื่อทำงานบกพร่อง	3.65	0.89	มาก	3
3.24 นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม	3.63	0.81	มาก	4
เฉลี่ยโดยรวม	3.54	0.81	มาก	-

จากตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์พบว่า ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน ด้านบุคลิกภาพ เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.54$, $SD = 0.81$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 24 ข้อ และความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง 10 ข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ดี ($\bar{X} = 3.71$, $SD = 0.76$) ลำดับรองลงมา นักเรียนมีอารมณ์มั่นคง แจ่มใส เบิกบาน ($\bar{X} = 3.68$, $SD = 0.79$) ส่วนลำดับสุดท้าย นักเรียนเสียสละอุทิศตนในการทำงาน ($\bar{X} = 3.42$, $SD = 0.79$)

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน
ในสถานประกอบการ ที่มีคือนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จากสถานศึกษาเอกชน ด้านความรู้

ด้านความรู้	n = 71		ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับ ที่
	\bar{X}	SD		
1.1 นักเรียนมีความรู้พื้นฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชา เกี่ยวกับการฝึกงาน	3.76	0.83	มาก	1
1.2 นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3.68	0.73	มาก	2
1.2 นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร	2.97	0.93	ปานกลาง	18
1.4 นักเรียนมีความรู้ในสายวิชาชีพของตน	3.65	0.83	มาก	3
1.5 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์ มาใช้งาน	3.65	0.86	มาก	4
1.6 นักเรียนสามารถนำความรู้ และเทคโนโลยี ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน	3.50	0.84	มาก	11
1.7 นักเรียนสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการศึกษา หาความรู้เพิ่มเติม	3.61	0.84	มาก	6
1.8 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน	3.42	0.86	ปานกลาง	15
1.9 นักเรียนมีความรู้ความสามารถและความถนัดตรง กับงานที่ปฏิบัติในสถาน ประกอบการ	3.40	0.77	ปานกลาง	16
1.10 นักเรียนสามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.49	0.67	มาก	12
1.11 นักเรียนติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ ตลอดจนเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง	3.48	0.83	ปานกลาง	13
1.12 นักเรียนสามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง การปฏิบัติงานให้ดีขึ้นเสมอ	3.47	0.69	ปานกลาง	14
1.13 นักเรียนสามารถนำทฤษฎีไปใช้ในการแก้ปัญหา ในการทำงาน	3.51	0.75	มาก	10
1.14 นักเรียนสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และนำมาใช้ใน การปฏิบัติงานได้	3.56	0.84	มาก	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 (ต่อ)

1.15 นักเรียนมีความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน	3.63	1.10	มาก	5
1.16 นักเรียนมีความสนใจใฝ่รู้ในงานของสถานประกอบการ	3.59	0.17	มาก	7
1.17 นักเรียนสามารถสอนหรือแนะนำการทำงานให้กับเพื่อนร่วมงานได้	3.59	0.71	มาก	8
1.18 นักเรียนสามารถเรียนรู้และจัดระบบงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม	3.38	0.82	ปานกลาง	17
ในภาพรวม	3.52	0.72	มาก	-

จากตารางที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์พบว่า ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงานด้านความรู้ เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$, $SD = 0.82$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ และความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง 6 ข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือ นักเรียนมีความรู้พื้นฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาเกี่ยวกับการฝึกงาน ($\bar{X} = 3.76$, $SD = 0.83$) ลำดับรองลงมา นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ($\bar{X} = 3.68$, $SD = 0.73$) ส่วนลำดับสุดท้าย นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ($\bar{X} = 2.97$, $SD = 0.93$)

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างาน
 ในสถานประกอบการ ที่มีคือนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ประเภทสถานศึกษาเอกชน ด้านทักษะ

ด้านทักษะ	n = 71		ระดับความ พึงพอใจ	ลำดับ ที่
	\bar{X}	SD		
2.1 นักเรียนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์	3.56	1.08	มาก	8
2.2 นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานในสายวิชาชีพ ของตน	3.58	0.79	มาก	5
2.3 นักเรียนมีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และ เทคโนโลยีที่ทันสมัย	3.65	0.80	มาก	3
2.4 นักเรียนสามารถทำงานได้ตามลำดับขั้นตอน	3.63	0.70	มาก	4
2.5 นักเรียนสามารถเรียนรู้งานใหม่ได้รวดเร็ว	3.70	0.76	มาก	1
2.6 นักเรียนสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย	3.58	0.81	มาก	6
2.7 นักเรียนมีความชำนาญในงานที่ทำงานเป็น ตัวอย่างได้	3.45	0.86	ปานกลาง	14
2.8 นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	3.47	0.71	ปานกลาง	13
2.9 นักเรียนสามารถแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติ ได้อย่างเหมาะสม	3.49	0.81	ปานกลาง	10
2.10 นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี	3.65	0.78	มาก	2
2.11 นักเรียนสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ประณีต	3.48	0.83	ปานกลาง	12
2.12 นักเรียนมีทักษะในด้านการใช้อุปกรณ์ สำนักงาน	3.56	0.86	มาก	7
2.13 นักเรียนสามารถเรียนรู้งานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	3.51	0.86	มาก	9
2.14 นักเรียนสามารถดัดแปลงเทคนิควิธีการทำงาน ได้อย่างเหมาะสม	3.49	0.83	ปานกลาง	11
เฉลี่ยโดยรวม	3.56	0.82	มาก	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.15 ผลการวิเคราะห์พบว่า ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงานด้านทักษะ เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.56$, $SD = 0.82$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 9 ข้อ และความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือ นักเรียนสามารถเรียนรู้งานใหม่ได้รวดเร็ว ($\bar{X} = 3.70$, $SD = 0.76$) ลำดับรองลงมา นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ($\bar{X} = 3.65$, $SD = 0.78$) ส่วนลำดับสุดท้าย นักเรียนมีความชำนาญในงานที่ทำจนเป็นตัวอย่างได้ ($\bar{X} = 3.45$, $SD = 0.86$)

ตารางที่ 4.16 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ประเภทสถานศึกษาเอกชนด้านบุคลิกภาพ

ด้านบุคลิกภาพ	n = 71		ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
	\bar{X}	SD		
3.1 นักเรียนมีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ	3.82	0.78	มาก	8
3.2 นักเรียนแต่งกายสะอาดเรียบร้อย	3.79	0.75	มาก	11
3.3 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3.79	0.86	มาก	12
3.4 นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ดีกับบุคคลทุกระดับ	3.86	0.76	มาก	4
3.5 นักเรียนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ	3.75	0.84	มาก	14
3.6 นักเรียนมีความกระตือรือร้น ทำงานด้วยความกระฉับกระฉ่ง	3.83	0.88	มาก	7
3.7 นักเรียนมีอารมณ์มั่นคง แจ่มใส เบิกบาน	3.79	0.72	มาก	10
3.8 นักเรียนมีการปรับปรุงตนเองให้เข้ากับสภาพแวดล้อม	3.63	0.76	มาก	21
3.9 นักเรียนมีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน	3.66	0.84	มาก	19
3.10 นักเรียนสามารถให้ความร่วมมือและเต็มใจทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	3.85	0.90	มาก	5
3.11 นักเรียนมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน	3.62	0.68	มาก	22
3.12 นักเรียนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและสม่ำเสมอในการทำงาน	3.56	0.95	มาก	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

3.13 นักเรียนให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา	3.83	0.79	มาก	6
3.14 นักเรียนให้การยอมรับและเชื่อฟังหัวหน้างาน	3.82	0.80	มาก	9
3.15 นักเรียนปฏิบัติตัวเหมาะสมกับการเป็นนักเรียนฝึกงาน	3.69	0.82	มาก	15
3.16 นักเรียนเสียสละอุทิศตนในการทำงาน	3.68	0.81	มาก	17
3.17 นักเรียนมีน้ำใจช่วยเหลือ เอื้ออาทร และจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน	3.77	0.78	มาก	13
3.18 นักเรียนมีความมั่นใจในการทำงาน	3.66	0.83	มาก	18
3.19 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	3.89	0.80	มาก	3
3.20 นักเรียนมีความชำนาญในงานที่ทำจนเป็นตัวอย่างได้	3.90	0.74	มาก	1
3.21 นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	3.68	0.79	มาก	16
3.22 นักเรียนมีความสุข ควบคุมตนเองในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	3.65	0.66	มาก	20
3.23 นักเรียนยอมรับฟังคำแนะนำคำเตือนของผู้อื่นได้เมื่อ ทำงานบกพร่อง	3.82	0.78	มาก	8
3.24 นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม	3.89	0.78	มาก	2
เฉลี่ยโดยรวม	3.76	0.80	มาก	-

จากตารางที่ 4.15 ผลการวิเคราะห์พบว่า ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการด้านบุคลิกภาพ เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$, $SD = 0.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 24 ข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือ นักเรียนมีความชำนาญในงานที่ทำจนเป็นตัวอย่างได้ ($\bar{X} = 3.90$, $SD = 0.74$) ลำดับรองลงมา นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.89$, $SD = 0.78$) ส่วนลำดับสุดท้าย นักเรียนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและสม่ำเสมอในการทำงาน ($\bar{X} = 3.56$, $SD = 0.95$)

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มี
คือนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร
สามารถสรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีคือนักเรียนฝึกงาน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ด้านความรู้ ด้าน
ทักษะ และด้านบุคลิกภาพ
2. เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีคือนักเรียน
ฝึกงานหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตาม
ประเภทของสถานศึกษา

5.2 วิธีการดำเนินการวิจัย

5.2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ หัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีนักเรียน
ฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ที่รับนักเรียน
ฝึกงาน เข้าฝึกงานในปีการศึกษาที่ 1/2552 จากสถานศึกษาของรัฐบาล จำนวน 106 แห่ง และ
เอกชน จำนวน 104 แห่ง รวมสถานประกอบการทั้งสิ้น 210 แห่ง (ข้อมูลจากงาน
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และงานฝึกงานนักเรียน นักศึกษา ของแต่ละสถานบันการศึกษา, มิถุนายน
2552)

5.2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ หัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีนักเรียน
ฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ในเขต
กรุงเทพมหานคร ซึ่งแบ่งเป็นสถานประกอบการที่รับนักเรียนฝึกงานจากสถานศึกษาของรัฐบาล
จำนวน 106 แห่ง สถานประกอบการที่รับนักเรียนฝึกงานจากสถานศึกษาของเอกชน จำนวน 104
แห่ง รวมจำนวนสถานประกอบการทั้งหมด 210 แห่ง ได้จากการกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางกำหนดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie และ Morgan ทำการเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยได้จากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ตามสัดส่วนของสถานประกอบการในแต่ละสถานศึกษา เป็นสถานประกอบการที่รับนักเรียนจากสถานศึกษาของรัฐบาลจำนวน 65 แห่ง จากสถานศึกษาของเอกชน จำนวน 71 แห่ง

5.3 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัย ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานครซึ่งผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

5.3.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 136 คน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ พบว่า เป็น เพศชาย จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 71.32 เป็นหัวหน้างานเพศหญิง จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 28.68 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 26 - 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.88 มีประสบการณ์ในสถานประกอบการ 5-10 ปี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 59.56 มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหัวหน้างาน 1-3 ปี จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 47.80 มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหัวหน้างานดูแลควบคุมนักเรียนฝึกงาน 1-3 ปี จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 51.47 ส่วนใหญ่เป็นหัวหน้างานในหน่วยงานของเอกชนจำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 90.44 มีนักเรียนฝึกงานจากสถานศึกษาของเอกชน

5.3.2 ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมพบว่าทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านบุคลิกภาพ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงลำดับจากต้องการมากไปหาต้องการน้อย คือ

1.ด้านบุคลิกภาพโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ อยู่ในระดับมาก 23 ข้อ และความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ ความพึงพอใจ 3 ลำดับแรก คือ นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และบุคคลอื่น ได้อย่างเหมาะสม นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ดี นักเรียนให้ความเคารพต่อผู้บังคับ

บัญชา ส่วน 2 ลำดับสุดท้ายคือ นักเรียนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและสม่ำเสมอในการทำงาน นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2.ด้านทักษะ ภาพโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ และความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง 8 ข้อ ความพึงพอใจ 3 ลำดับ

แรก คือ นักเรียนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานในสายวิชาชีพ ของคน นักเรียนมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่วน 2 ลำดับสุดท้าย คือ นักเรียนสามารถดัดแปลงเทคนิควิธีการทำงานได้ได้อย่างเหมาะสม นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

3.ด้านความรู้ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ และความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง 14 ข้อ ความพึงพอใจ 3 ลำดับแรก คือ นักเรียนมีความรู้พื้นฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาเกี่ยวกับการฝึกงาน นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร นักเรียนสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ส่วน 2 ลำดับสุดท้าย คือ นักเรียนสามารถเรียนรู้และจัดระบบงานที่ได้รับมอบหมายได้ อย่างเหมาะสม นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

5.3.3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม แบ่งเป็นรายด้าน จำนวน 3 ด้าน เรียงตามจำนวนผู้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากมากไปหาน้อย มีหัวหน้างานให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสรุปได้ดังนี้

ด้านความรู้ มีหัวหน้างานในสถานประกอบการ ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเป็นจำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 30.88

ด้านทักษะ มีหัวหน้างานในสถานประกอบการ ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเป็นจำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 25.74

ด้านบุคลิกภาพ มีหัวหน้างานในสถานประกอบการ ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเป็น จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 25.52

ข้อเสนอแนะอื่นๆ มีหัวหน้างานในสถานประกอบการให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 8.09

5.3.4 เปรียบเทียบความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียน ฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตาม ประเภทของสถานศึกษา พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวมรายด้านทั้ง 3 ด้าน ที่มีต่อนักเรียน ฝึกงานที่มาจากสถานศึกษาของรัฐบาล มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง ส่วนระดับความ พึงพอใจอันดับที่ 1 คือด้านบุคลิกภาพ และสถานศึกษาของเอกชน มีระดับความพึงพอใจในระดับ มาก ส่วนระดับความพึงพอใจอันดับที่ 1 คือด้านบุคลิกภาพ ส่วนลำดับสุดท้ายคือความพึงพอใจ ด้านความรู้เช่นเดียวกันทั้ง 2 ประเภทสถานศึกษา

5.4 อภิปรายผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น 3 ด้าน

คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านบุคลิกภาพ การวิจัยครั้งนี้ พบว่า โดยภาพรวมทั้ง 3 ด้าน ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบุคลิกภาพ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เป็นอันดับที่ 1 ด้านทักษะ ด้านความรู้ หัวหน้างานในสถานประกอบการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

เมื่อพิจารณาการวิจัยจำแนกประเภทของสถานศึกษา โดยภาพรวมหัวหน้างานในสถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อนักเรียนฝึกงานที่มาจากสถานศึกษาของเอกชน อยู่ในระดับมาก ส่วนนักเรียนฝึกงานที่มาจากสถานศึกษาของรัฐบาลอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาตามรายด้าน 3 ด้าน พร้อมจำแนกตามประเภทสถานศึกษา พบว่า หัวหน้างานในสถานประกอบการที่รับนักเรียนฝึกงานจากสถานศึกษาของเอกชน มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีความพึงพอใจรายด้านทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับมาก โดยมีความพึงพอใจอันดับ 1 คือด้านบุคลิกภาพ รองลงมาคือด้านทักษะ และความรู้ตามลำดับ

สำหรับการเปรียบเทียบความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน จำแนกตามประเภทสถานศึกษา พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมรายด้านทั้ง 3 ด้านของสถานศึกษารัฐบาล เฉลี่ยโดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ระดับ ปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านบุคลิกภาพ ลำดับรองลงมาคือ ด้านทักษะ ความพึงพอใจลำดับสุดท้ายคือ ด้านความรู้ ส่วนความพึงพอใจของสถานศึกษาเอกชน เฉลี่ยโดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านบุคลิกภาพ ลำดับรองลงมาคือ ด้านทักษะ ความพึงพอใจลำดับสุดท้ายคือ ด้านความรู้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ สัมพันธ์ บัวทอง (2546 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการประเมินการดำเนินงานการฝึกงานของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของวิทยาลัยชุมชนศรีสวัสดิ์ ในวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดมหาสารคาม ผลการวิจัยพบว่าผู้นิเทศมีความคิดเห็นด้านเจตคติต่อวิชาชีพ และด้านบุคลิกภาพอยู่ในระดับมาก ส่วนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

พระนันท์ คำบอนพิทักษ์ (2542 : 101 - 117) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นและความต้องการที่มีต่อการฝึกงานของนักศึกษา โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏอุดรธานี พบว่า นักศึกษาทุกสาขาเห็นว่าควรฝึกงาน เพราะว่าการประกอบอาชีพทุกคนย่อมต้องการประสบความสำเร็จในงาน การพัฒนาทักษะด้านวิชาการและทักษะการปฏิบัติงาน มีส่วนช่วยให้ประสบความสำเร็จได้ จึงเห็นว่า ควรมีการฝึกงาน เพื่อจะได้นำเอาประสบการณ์จากการฝึกงาน ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนเองให้มีประสิทธิภาพ

สมชาย แผลงสร (2548 : 33)การผลิตบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ เป็นหน้าที่ของกรมอาชีวศึกษาที่ให้สถานศึกษาจัดการศึกษา เพื่อเตรียมกำลังคนให้

ได้ผลผลิตตามที่สถานประกอบการต้องการ โดยเฉพาะในด้านคุณลักษณะต่างๆ ดังนั้นนักศึกษาฝึกงานที่จะเป็นผลผลิตและเป็นกำลังคนที่สำคัญของตลาดแรงงาน ต้องมีคุณลักษณะที่สำคัญ 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ที่ควรมีเกรดเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป ด้านทักษะและประสบการณ์ในงานฝึกอาชีพ ที่นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ด้านเจตคติที่ดีต่ออาชีพ คือ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบและอดทนต่อการทำงาน ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่แข็งแรง ยิ้มแย้มแจ่มใส ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นคุณลักษณะที่สถานประกอบการต้องการเป็นอย่างมาก

สุวัฒนา คชพลายชุกด์(2548 : 80) สรุปผลการวิจัยครั้งนี้ ด้านบุคลิกภาพ สถานประกอบการที่เป็นหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจมีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกงานด้านบุคลิกภาพโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ได้แก่ นักศึกษามีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน เป็นอันดับแรก รองลงมานักศึกษาเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ นักศึกษาแต่งกายสะอาดเรียบร้อย เป็นอันดับ 3 และนักศึกษามีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน เป็นลำดับสุดท้าย

5.5 ข้อเสนอแนะ

5.5.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.ด้านความรู้ นักเรียนฝึกงานควรได้รับการส่งเสริม ในเรื่องการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ตลอดจนเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องมีความชำนาญในงานที่ทำงานเป็นตัวอย่างได้

3.ด้านทักษะ นักเรียนฝึกงานควรได้รับการส่งเสริมปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สามารถดัดแปลงเทคนิควิธีการทำงานได้ได้อย่างเหมาะสม

2.ด้านบุคลิกภาพ นักเรียนฝึกงานควรได้รับการส่งเสริมมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย นักเรียนแต่งกายสะอาดเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดีกับบุคคลทุกระดับเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ

5.5.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ควรมีการทำวิจัยเกี่ยวกับ

1.ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะของนักเรียนฝึกงาน

2. ความคิดเห็นของนักเรียนฝึกงานที่มีต่องานที่ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

3. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการฝึกงานของนักเรียนใน

สถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยการอาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กมลรัตน์ หล้าสุวงษ์. (2541). ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล. ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิตสาขาธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

กมล สุวรรณรงค์. (2540). ประสิทธิภาพของการจัดส่งนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. (2541). การพัฒนาการศึกษาวิชาชีพในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.

กรมอาชีวศึกษา. (2540). การประเมินผลโครงการต้นแบบการฝึกงานนักศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างหอการค้าของอุตสาหกรรมและกรมอาชีวศึกษา ในระดับ ปวช. ปวท. ปวส. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.

_____. (2540). การพัฒนารูปแบบความร่วมมือและประสานงานระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีพ. กรุงเทพฯ: กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา.

_____. (2540). คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ. กรุงเทพฯ กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา.

_____. (2540). คู่มือการฝึกงาน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.

_____. (2543). คู่มือการฝึกงาน. รายงานการประชุมความร่วมมือกันระหว่างหน่วยศึกษานิเทศก์ กับหัวหน้าคณะวิชาต่าง ๆ ทั่วประเทศ ณ ศูนย์พัฒนาอาชีวศึกษา กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545(พุทธศักราช 2546) . กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.

“ความหมายความพึงพอใจ.” [Online]. เข้าถึงได้จาก.

http://saw01.blogspot.com/2008/07/blog-post_1615.html : เข้าถึงเมื่อ 30 กันยายน 2552

“ความหมายความรู้.”พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 [Online]. เข้าถึงได้จาก.

<http://www.stou.ac.th/knowledgeManagement/aboutKM.asp> :

เข้าถึงเมื่อ 30 กันยายน 2552

- ชาตรี รัตนวงศ์. (2542). การประเมินผลการส่งนักศึกษาช่างเทคนิค ของวิทยาลัยเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ชูศรี วงศ์รัตน์. (2541.) เทคนิคการใช้สถิติในการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
- เชิดศักดิ์ โฉมาสินธุ์. (2540). ความพึงพอใจของหัวหน้าช่างที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกงาน
ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2542). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: สามิตรออฟเซต.
- พรณี ลีกิจวัฒน์. (2541) เอกสารประกอบการเรียนวิชา การวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ:
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์. (2546). คู่มือการฝึกงาน. ประจวบคีรีขันธ์: เมืองการพิมพ์.
- จันทร์ ไชยคุณา. (2544). ความต้องการของเจ้าของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาฝึกงาน
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่. ปีการศึกษา 2543 รวมผลงานวิจัย. กรุงเทพฯ: ฝ่ายส่งเสริม
การศึกษา หน่วยงานนิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา.
- มานพ ทองใบ. (2544). ศึกษาความคิดเห็นของสถานประกอบการที่มีต่อการฝึกงานของนักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี. ใน รวมผลงานวิจัย (พ.ศ. 2543 – 2544) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
หน่วยงานนิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา.
- รวีวรรณ ชินะตระกูล. (2542.) การทำวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ :บริษัท ที.พี.พรินท์.จำกัด
- ทองหล้า สุนทร. (2546). สถานประกอบการในจังหวัดขอนแก่นกับความต้องการรับนักศึกษาระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีรภัทร์ ไชยศักดิ์. (2542). ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานการส่งนักศึกษา
ออกฝึกงานของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม.
- พีระนันท์ คำบอนพิทักษ์. (2542). ความคิดเห็นและความต้องการที่มีต่อการฝึกงานของนักศึกษา
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กสพป.) คณะวิทยาการจัดการ สถาบัน
ราชภัฏอุดรธานี สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนคริน
ทรวิโรฒ.
- บงอร ภูวภิรมย์ขวัญ. (2544). ทฤษฎีและเทคนิคการปรับพฤติกรรม. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ:
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- บุญเจือ ช่างต่อ. (2540). คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจตามความต้องการของสถานประกอบการ ในเขตจังหวัด ฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ คอ.ม. (บริหารอาชีวศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. อัดสำเนา.
- เพราพรธม เปลี่ยนภู. (2542). การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอาชีพนักเรียน นักศึกษาในสถาน ประกอบการ ของสถานศึกษากรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร. คุรุศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ภิญโญ สาร. (2539). หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.
- ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. (2538). เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- สมชาย แผลงศร. (2548). แนวทางการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกงานในระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง(ปวส.). สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สัมพันธ์ บัวทอง. (2546). การประเมินการดำเนินงานฝึกของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ของวิทยาลัยชุมชนศรีสวัสดิ์ ในวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคาม. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การวิจัยการศึกษา). บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. อัดสำเนา.
- สุรพล เพิ่มผล. (2532). ลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับการประกอบอาชีพอิสระ ของนักศึกษาคณะ วิทยาการจัดการในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์. วิทยานิพนธ์. ค.ม. (การอุดมศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. อัดสำเนา.
- สุวรรณ ดอนขวา. (2542). การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอาชีพนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ ของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์คุรุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวัฒนา คชพลายชุกด์. (2549). ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษา ฝึกงานวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). รายงานการวิจัยประสิทธิภาพของการ อาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

อนันต์ ศรีโสภา. (2539). ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

อินทิรา วัฒนนิมานนท์. (2545). ความพึงพอใจของผู้ประกอบการในจังหวัดชลบุรีที่มีต่อคุณสมบัติของลูกจ้างที่สำเร็จอาชีวศึกษา ประเภทช่างอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา.

ไพฑูรย์ สีสาวรรณกุลศิริ. (2540). การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี. เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ การวิจัยทางการศึกษาครั้งที่ 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เจริญผล.

Bloom, (1997). **Industry and Vocational Technical Education a Study of Industry : Education – Advisory Committess.** New York : McGraw – Hill.

Eysenck, (1996). **“Timetabling” Approaches to School Management.** London : Harper and Row.

Gilmer, B. Van Huller. **Industrial Psychology 2nd ed.** New York : McGraw – Hill Book Company, 1996.

Good, Carter V. (1997). **Dictionary of Education 3 rd. ed.** New York: Mc Graw – Hill Book Company.

Hardy, Marcelle and Sophie Grossmann. (1995). **Incoherence in the Collaboration between Government. Schools and the Workplace : Cooperative Education in Quebec.**

Harrell, (1996). **Decision Making with Delphi Techniques Bayession Procedure and Monte Carlo Simulation, Planning and Changing.**

Hillgard, B.H. (1997). **Management 2nd ed.** New York : Bacon’s Educational Series.

Hunter, B. R. (1997). **An Investigation of Skill Training Preferous of Audit in the Mooo – Norman Voc – Tec School, Dissertation Abstracts International, U.S.A.**

Korman, A.K., 1977 อ้างอิงใน [Online].

<http://www.thailocaladmin.go.th/work/km/home/kmstory/kmstory2.htm>:

เข้าถึงเมื่อ 31 สิงหาคม 2552

Mccannel, Benjamin B. **Dictionary of Behavioral Sciences.** New Jersey : Prentice Hall,1996.

Munn, (1996). **The Public Administration of American School System.** New York : The Macmillan Company.

Vicchio, Robert P. (2001). **Organizational Behavior. 2nd ed.** Chicago : The Dryden Press.



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



เรื่อง

ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
เขตกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายในการสอบถามความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร เพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินการฝึกงาน การคัดเลือกนักเรียนที่จะออกฝึกงาน การจัดการเรียนการสอน และผลิตนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการในอนาคตต่อไป

2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการ ที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน

3. ข้อมูลที่ได้จะสรุปผลออกมาเป็นภาพรวมเพื่อนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด โปรดแสดงความคิดเห็นตามสภาพความเป็นจริง และตอบข้อความในแบบสอบถามทุกข้อ ผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการส่งนักเรียนออกฝึกงานต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามไว้ ณ โอกาสนี้

(นางนฤมล ลครราช)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน () ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง
2. อายุ

() 20 – 25 ปี

() 26 – 30 ปี

() 31 – 35 ปี

() 36 – 40 ปี

() 40 – 45 ปี

() ตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป
3. ประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ

() 5 – 10 ปี

() 11 – 15 ปี

() ตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป
4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหัวหน้างาน

() 1 – 3 ปี

() 4 – 6 ปี

() 7 – 9 ปี

() ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป
5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหัวหน้างาน ดูแลควบคุมนักเรียนฝึกงาน

() 1 – 3 ปี

() 4 – 6 ปี

() 7 – 9 ปี

() ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป
6. สถานภาพของสถานประกอบการ

() หน่วยงานของรัฐบาล

() หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ

() หน่วยงานของเอกชน
7. หน่วยงานของท่านมีนักเรียนฝึกงานในระดับ ปวช. จากสถาบันการศึกษาในสังกัด

() รัฐบาล () เอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เขตกรุงเทพมหานคร

โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามแต่ละข้อ และพิจารณาว่านักเรียนฝึกงานได้ตรงตามความพึงพอใจของท่านในระดับใด และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับของความพึงพอใจให้ตรงกับความพึงพอใจของท่านดังนี้

- 5 หมายถึง ความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน พึงพอใจมากที่สุด
4 หมายถึง ความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน พึงพอใจมาก
3 หมายถึง ความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน พึงพอใจปานกลาง
2 หมายถึง ความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน พึงพอใจน้อย
1 หมายถึง ความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน พึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อ	ความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านความรู้					
1.1	นักเรียนมีความรู้พื้นฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาเกี่ยวกับการฝึกงาน.....	...	...	...	...	...
1.2	นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร.....	...	...	...	...	...
1.3	นักเรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร.....	...	...	...	...	...
1.4	นักเรียนมีความรู้ในสาขาวิชาชีพของตน.....	...	...	...	...	...
1.5	นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งาน.....	...	...	...	...	...
1.6	นักเรียนสามารถนำความรู้ และเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน	...	...	...	...	...
1.7	นักเรียนสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม...	...	..	...	...	...
1.8	นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน.....	...	...	...	...	...
1.9	นักเรียนมีความรู้ความสามารถและความถนัดตรงกับงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ.....	...	...	...	...	...
1.10	นักเรียนสามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	...	...	...	...	...
1.11	นักเรียนติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ตลอดจนเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง.....	...	...	...	...	...
1.12	นักเรียนสามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นเสมอ	...	...	...	...	...
1.13	นักเรียนสามารถนำทฤษฎีไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงาน.....	...	...	...	...	...
1.14	นักเรียนสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้.....	...	...	...	...	...

ข้อ	ความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.15	นักเรียนมีความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน.....	...	...	...	...	...
1.16	นักเรียนมีความสนใจใฝ่รู้ในงานของสถานประกอบการ.....	...	...	...	...	...
1.17	นักเรียนสามารถสอนหรือแนะนำการทำงานให้กับเพื่อนร่วมงานได้....	...	...	...	...	...
1.18	นักเรียนสามารถเรียนรู้และจัดระบบงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม.....	...	...	...	...	...
2	ด้านทักษะ					
2.1	นักเรียนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์.....	...	...	...	...	...
2.2	นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานในสายวิชาชีพของตน.....	...	...	...	...	...
2.3	นักเรียนมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ เทคโนโลยีที่ทันสมัย.....	...	...	...	...	...
2.4	นักเรียนสามารถทำงานได้ตามลำดับขั้นตอน.....	...	...	...	...	...
2.5	นักเรียนสามารถเรียนรู้งานใหม่ได้รวดเร็ว.....	...	...	...	...	...
2.6	นักเรียนสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย.....	...	...	...	...	...
2.7	นักเรียนมีความชำนาญในงานที่ทำงานเป็นตัวอย่างได้.....	...	...	...	...	...
2.8	นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว.....	...	...	...	...	...
2.9	นักเรียนสามารถแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม.....	...	...	...	...	...
2.10	นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี.....	...	...	...	...	...
2.11	นักเรียนสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ประณีต.....	...	...	...	...	...
2.12	นักเรียนมีทักษะในด้านการใช้อุปกรณ์สำนักงาน.....	...	...	...	...	...
2.13	นักเรียนสามารถเรียนรู้งานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว.....	...	...	...	...	...
2.14	นักเรียนสามารถคิดแปลงเทคนิควิธีการทำงานได้ได้อย่างเหมาะสม....	...	...	...	...	...
3	ด้านบุคลิกภาพ					
3.1	นักเรียนมีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ	...	...	...	...	...
3.2	นักเรียนแต่งกายสะอาดเรียบร้อย.....	...	...	...	...	...
3.3	นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย.....	...	...	...	...	...
3.4	นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ดีกับบุคคลทุกระดับ.....	...	...	...	...	...
3.5	นักเรียนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ.....	...	...	...	...	...

ข้อ	ความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
3.6	นักเรียนมีความกระตือรือร้น ทำงานด้วยความกระฉับกระเฉง.....	...	...	...	...	...
3.7	นักเรียนมีอารมณ์มั่นคง แจ่มใส เบิกบาน.....	...	...	...	...	...
3.8	นักเรียนมีการปรับปรุงตนเองให้เข้ากับสภาพแวดล้อม.....	...	...	...	...	...
3.9	นักเรียนมีความซื่อสัตย์ ซын อคทน.....	...	...	...	...	...
3.10	นักเรียนสามารถให้ความร่วมมือและเต็มใจทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี.....	...	...	...	...	...
3.11	นักเรียนมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน.....	...	...	...	...	...
3.12	นักเรียนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและสม่ำเสมอในการทำงาน.....	...	...	...	...	...
3.13	นักเรียนให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา.....	...	...	...	...	...
3.14	นักเรียนให้การยอมรับและเชื่อฟังหัวหน้างาน.....	...	...	...	...	...
3.15	นักเรียนปฏิบัติตัวเหมาะสมกับการเป็นนักเรียนฝึกงาน.....	...	...	...	...	...
3.16	นักเรียนเสียสละอุทิศตนในการทำงาน.....	...	...	...	...	...
3.17	นักเรียนมีน้ำใจช่วยเหลือ เอื้ออาทร และจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน.....	...	...	...	...	...
3.18	นักเรียนมีความมั่นใจในการทำงาน.....	...	...	...	...	...
3.19	นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง.....	...	...	...	...	...
3.20	นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ดี.....	...	...	...	...	...
3.21	นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น.....	...	...	...	...	...
3.22	นักเรียนมีความสุข ควบคุมตนเองในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี.....	...	...	...	...	...
3.23	นักเรียนยอมรับฟังคำแนะนำตักเตือนของผู้อื่น ได้เมื่อ ทำงานบกพร่อง.....	...	...	...	...	...
3.24	นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม.....	...	...	...	...	...

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เขตกรุงเทพมหานคร

1. ด้านความรู้

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านทักษะ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตรอุดมศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2552 ให้ดำเนินการดังนี้

นางนฤมล ลครราช รหัสประจำตัว 47065461 ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของหัวหน้างาน ในสถานประกอบการที่มีคือนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ เขต กรุงเทพมหานคร Supervisors' Satisfaction Electronics Trainee Students of Curriculum for the Certificate of Vocational Education in Bangkok” โดยมี ดร.สมชาย หมั่นสายญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้น ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ ธีระวุฒิ สุวรรณจันทร์)

คณบดี



ที่ ศธ 0524.04/ 2427

คณะกรรมการอุดสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ สิงหาคม 2552

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายศิลป์ไชย วุฒานุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางนฤมล ลครราช นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร” โดยมี ดร.สมชาย หมื่นสายญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คณะกรรมการอุดสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของนางนฤมล ลครราช มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสเสกข์ ตรีเมธสุนทร)

รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 02- 326-4325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 2427

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ สิงหาคม 2552

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายวิชาญ จันทร์สุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางนฤมล ลครราช นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร” โดยมี ดร.สมชาย หมื่นสายญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คณะกรรมการอุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นางนฤมล ลครราช มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ เสกข์ ศรีเมธสุนทร)

รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

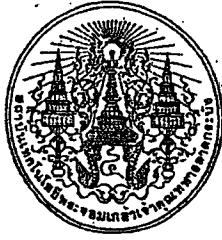
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 02-326-4325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 2427

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายธีรวัฒน์ พัดชากุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางนฤมล ลครราช นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร” โดยมี ดร.สมชาย หมั่นสาขญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คณะกรรมการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยในทางวิจัยของ นางนฤมล ลครราช มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสเสกข์ ศรีเมธสุนทร)

รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 02-326-4325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/2427

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 สิงหาคม 2552

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายชรินทร์ คำรงค์คดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางนฤมล ลครราช นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีค่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร” โดยมี ดร.สมชาย ห่มินสายญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ศศ.ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คณะกรรมการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นางนฤมล ลครราช มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จระเสกข์ ตรีเมธสุนทร)

รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 02-326-4325

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 2427

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ สิงหาคม 2552

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายปริญญา อ่อนสุทธิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางนฤมล ลครราช นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร” โดยมี ดร.สมชาย หมื่นสายญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นางนฤมล ลครราช มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสเสกข์ ตรีเมธสุนทร)
รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

ส่วนบริหารงานทั่วไป
โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692
โทรสาร. 02- 326-4325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04/ 2609

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

9 กันยายน 2552

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางนฤมล ลครราช นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีคือนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร” โดยมี ดร.สมชาย หมีนสายญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.ธีระพล เทพหัสติน ณ อยุธยา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2552 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางนฤมล ลครราช เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยภายในสถานประกอบการท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระเสกข์ ศรีเมธสุนทร)

รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติกรแทนคณบดี

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร. 02-737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 02- 326-4325

ติดต่อนักศึกษา โทร. 081-837-2380

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตรอุดมศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2552 ให้ดำเนินการดังนี้

นางนฤมล ลครราช รหัสประจำตัว 47065461 ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของหัวหน้างานในสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียนฝึกงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ เขตกรุงเทพมหานคร Supervisors' Satisfaction Electronics Trainee Students of Curriculum for the Certificate of Vocational Education in Bangkok” โดยมี ดร.สมชาย หมั่นสายญาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ พิระวุฒิ สุวรรณจันทร์)

คณบดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity)

คะแนน +1 สำหรับข้อคำถามที่แน่ชัดว่ามีความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียน ด้านความรู้
ด้านทักษะ ด้านบุคลิกภาพ

คะแนน 0 สำหรับข้อคำถามที่ไม่แน่ชัดว่ามีความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียน ด้านความรู้
ด้านทักษะ ด้านบุคลิกภาพ

คะแนน -1 สำหรับข้อคำถามที่แน่ชัดว่าไม่มีความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียน ด้านความรู้
ด้านทักษะ ด้านบุคลิกภาพ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียน ด้านความรู้

ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					$\sum R$	IOC
	1	2	3	4	5		
1.1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
1.2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
1.3	+1	0	+1	+1	0	3	0.6
1.4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
1.5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
1.6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
1.7	+1	0	+1	+1	0	3	0.6
1.8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
1.9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
1.10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
1.11	+1	+1	0	0	+1	3	0.6
1.12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
1.13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
1.14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
1.15	+1	0	+1	+1	0	3	0.6
1.16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
1.17	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8
1.18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียน ด้านทักษะ

ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					$\sum R$	IOC
	1			4	5		
2.1	+1	0	+1	+1	0	3	0.6
2.2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2.3	+1	0	+1	0	+1	3	0.6
2.4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2.5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2.6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2.7	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8
2.8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2.9	+1	0	+1	+1	0	3	0.6
2.10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2.11	+1	0	0	+1	+1	3	0.6
2.12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2.13	+1	0	+1	+1	0	3	0.6
2.14	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อนักเรียน ด้านบุคลิกภาพ

ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					$\sum R$	IOC
	1	2	3	4	5		
3.1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.3	+1	0	+1	+1	0	3	0.6
3.4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.8	+1	+1	+1	0	+1	5	1
3.9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.10	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8
3.11	+1	0	+1	0	+1	3	0.6
3.12	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8
3.13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.16	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8
3.17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.18	+1	0	+1	+1	0	3	0.6
3.19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.22	+1	0	+1	+1	0	3	0.6
3.23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านความรู้

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
1.1	136	3.640	.776
1.2	136	3.581	.736
1.3	136	2.904	.918
1.4	136	3.522	.807
1.5	136	3.449	.901
1.6	136	3.397	.873
1.7	136	3.544	.877
1.8	136	3.375	.807
1.9	136	3.346	.744
1.10	136	3.343	.685
1.11	136	3.382	.853
1.12	136	3.426	.737
1.13	136	3.379	.753
1.14	136	3.412	.812
1.15	136	3.363	1.081
1.16	136	3.412	.735
1.17	136	3.368	.806
1.18	136	3.191	.784
Valid N	136		

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านทักษะ

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
2.1	136	3.485	1.040
2.2	136	3.581	.705
2.3	136	3.574	.766
2.4	136	3.463	.688
2.5	136	3.529	.760

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านทักษะ(ต่อ)

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
2.6	136	3.551	.806
2.7	136	3.382	.780
2.8	136	3.316	.747
2.9	136	3.412	.774
2.10	136	3.574	.747
2.11	136	3.390	.752
2.12	136	3.485	.825
2.13	136	3.463	.816
2.14	136	3.375	.788
Valid N	136		

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านบุคลิกภาพ

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
3.1	136	3.669	.817
3.2	136	3.706	.715
3.3	136	3.625	.825
3.4	136	3.706	.761
3.5	136	3.654	.838
3.6	136	3.632	.850
3.7	136	3.735	.753
3.8	136	3.625	.760
3.9	136	3.574	.813
3.10	136	3.706	.844
3.11	136	3.529	.760
3.12	136	3.515	.869
3.13	136	3.713	.834
3.14	136	3.721	.805
3.15	136	3.699	.792

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านบุคลิกภาพ(ต่อ)

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
3.16	136	3.551	.860
3.17	136	3.640	.840
3.18	136	3.551	.824
3.19	136	3.713	.825
3.20	136	3.750	.777
3.21	136	3.574	.785
3.22	136	3.551	.718
3.23	136	3.735	.810
3.24	136	3.765	.782
Valid N	136		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านความรู้

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
1.1	65	3.492	.687
1.2	65	3.477	.731
1.3	65	2.831	.911
1.4	65	3.835	.764
1.5	65	3.231	.897
1.6	65	3.292	.824
1.7	65	3.477	.920
1.8	65	3.323	.752
1.9	65	3.292	.723
1.10	65	3.369	.698
1.11	65	3.277	.857
1.12	65	3.385	.854
1.13	65	3.277	.740
1.14	65	3.246	.751
1.15	65	3.277	1.038
1.16	65	3.215	.718
1.17	65	3.123	.718
1.18	65	2.985	.800
Valid N	65		

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านทักษะ

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
2.1	65	3.400	.997
2.2	65	3.585	.610
2.3	65	3.492	.732
2.4	65	3.277	.625
2.5	65	3.338	.713

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านทักษะ(ต่อ)

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
2.6	65	3.523	.812
2.7	65	3.308	.683
2.8	65	3.154	.755
2.9	65	3.323	.731
2.10	65	3.492	.710
2.11	65	3.292	.655
2.12	65	3.400	.787
2.13	65	3.415	.768
2.14	65	3.246	.730
Valid N	65		

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านบุคลิกภาพ

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
3.1	65	3.508	.813
3.2	65	3.615	.744
3.3	65	3.446	.751
3.4	65	3.538	.731
3.5	65	3.544	.830
3.6	65	3.415	.768
3.7	65	3.677	.793
3.8	65	3.615	.764
3.9	65	3.477	.773
3.10	65	3.554	.751
3.11	65	3.413	.829
3.12	65	3.462	.772
3.13	65	3.585	.864
3.14	65	3.665	.840
3.15	65	3.708	.765

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านบุคลิกภาพ(ต่อ)

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
3.16	65	3.415	.788
3.17	65	3.492	.886
3.18	65	3.431	.809
3.19	65	3.523	.812
3.20	65	3.585	.788
3.21	65	3.462	.772
3.22	65	3.446	.771
3.23	65	3.464	.837
3.24	65	3.631	.762
Valid N	65		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านความรู้

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
1.1	71	3.775	.831
1.2	71	3.676	.732
1.3	71	3.972	.925
1.4	71	3.648	.830
1.5	71	3.648	.864
1.6	71	3.493	.843
1.7	71	3.606	.836
1.8	71	3.423	.856
1.9	71	3.394	.765
1.10	71	3.493	.673
1.11	71	3.497	.843
1.12	71	3.465	.693
1.13	71	3.507	.754
1.14	71	3.563	.841
1.15	71	3.634	1.099
1.16	71	3.592	.709
1.17	71	3.592	.821
1.18	71	3.380	.724
Valid N	71		

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านทักษะ

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
2.1	71	3.563	1.079
2.2	71	3.577	.787
2.3	71	3.648	.795
2.4	71	3.634	.702
2.5	71	3.704	.763

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านทักษะ(ต่อ)

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
2.6	71	3.577	.805
2.7	71	3.451	.858
2.8	71	3.465	.74
2.9	71	3.493	.808
2.10	71	3.648	.776
2.11	71	3.479	.826
2.12	71	3.563	.857
2.13	71	3.507	.860
2.14	71	3.493	.826
Valid N	71		

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านบุคลิกภาพ

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
3.1	71	3.817	.780
3.2	71	3.789	.754
3.3	71	3.789	.860
3.4	71	3.859	.761
3.5	71	3.764	.840
3.6	71	3.831	.878
3.7	71	3.789	.715
3.8	71	3.634	.760
3.9	71	3.662	.844
3.10	71	3.845	.905
3.11	71	3.620	.684
3.12	71	3.563	.952
3.13	71	3.831	.793
3.14	71	3.817	.798
3.15	71	3.690	.821

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ ด้านบุคลิกภาพ(ต่อ)

ข้อคำถาม	N	Mean	Std.Deviation
3.16	71	3.676	.807
3.17	71	3.775	.778
3.18	71	3.662	.827
3.19	71	3.887	.803
3.20	71	3.901	.740
3.21	71	3.676	.789
3.22	71	3.648	.657
3.23	71	3.817	.780
3.24	71	3.887	.785
Valid N	71		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางนฤมล ลครราช
วัน เดือน ปี เกิด	9 สิงหาคม พ.ศ. 2514
สถานที่เกิด	โรงพยาบาลหญิง พญาไท กรุงเทพมหานคร
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 59/115 หมู่ที่ 2 ซอยสามวา 15 ถนนสามวา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2537 สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง(ปทส.) สาขาวิชาไฟฟ้าสื่อสาร จากวิทยาลัยช่างกลปทุมวัน ปีการศึกษา 2545 สำเร็จการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (คอบ.) สาขาวิชา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม จากสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ปีการศึกษา 2552 สำเร็จการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (คอม.) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร จากสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประวัติการทำงาน	อาจารย์ประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี เลขที่ 67 หมู่ 13 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวง/เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน