

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การจัดการระบบสินค้าคงคลัง ลูกค้าสัมพันธ์ และงานขายในธุรกิจค้ารถยนต์
Management System of Stock, Customer Relation and Sale Department

โดย



T097570

นายฉัฐนนท์ วิกรัยศักดิ์

รหัสนักศึกษา 42-040356

นายไพรัชต์ เสถียรวราภรณ์

รหัสนักศึกษา 42-040373

นายพิพัฒน์ เย็นประยูรสวัสดิ์

รหัสนักศึกษา 42-040372

ป.พ.

๑๖๑๒๑๓

๒๕๔๕

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน.....๑๗๕๗๐

วัน,เดือน,ปี.....๕ ๑ ๒๕๔๕

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสะดวกแก่การบริการ (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา ๒๕๔๕

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการระบบสินค้าคงคลัง ลูกค้าสัมพันธ์ และงานขายในธุรกิจค้ารถยนต์
Management System of Stock, Customer Relation and Sale Department

โดย

นายณัฐนนท์ วิกรัยศักดิ์ดา

นายไพรัชต์ เสถียรวารกรณ์

นายพิพัฒน์ เย็นประยูรสวัสดิ์

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวិชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2546

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภิสีทิธี แก้วฉา)

หัวหน้าภาควิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภิสีทิธี แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยได้ เป็นผลของความกรุณาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา และการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของอาจารย์หลายท่านในหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ ผู้จัดทำขอกราบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ขอขอบพระคุณพนักงานฝ่ายสินค้าคงคลัง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายขาย ฝ่ายช่างเทคนิค และผู้จัดการบริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลล์ จำกัด ที่ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ รวมทั้งข้อมูลต่างๆที่มีความจำเป็นในการศึกษา และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ห้องคอมพิวเตอร์ของ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูง รวมถึงเพื่อนๆทุกคน ทั้งในเรื่องของคำแนะนำและการทำงาน ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงเครื่องมือต่างๆ ในการทำงานวิจัยครั้งนี้ และสุดท้ายขอขอบคุณในทุกทุกกำลังใจที่มีให้เสมอมาจนทำให้ปัญหาพิเศษเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

นายณัฐนนท์ วิกรัยศักดิ์

นายไพรัชต์ เสถียรวารภรณ์

นายพิพัฒน์ เย็นประยูรสวัสดิ์

2 เมษายน 2546

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการระบบสินค้าคงคลัง ลูกค้าสัมพันธ์ และงานขายในธุรกิจค้ารถยนต์
Management System of Stock, Customer Relation and Sale Department

นักศึกษา : (1) นายณัฐนนท์ วิกฤษศักดิ์
(2) นายไพรัชต์ เสถียรวารกรณ์
(3) นายพิพัฒน์ เย็นประยูรสวัสดิ์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภิลิทธิ แก้วฉา 18 / กุมภาพันธ์ / 2545

การศึกษาระบบการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัท อีซูซุกรุงเทพฯเซลส์ จำกัด ในฝ่ายสินค้าคงคลัง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และฝ่ายขาย โดยได้วิเคราะห์การดำเนินงานและขั้นตอนการทำงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบของระบบงานสินค้าคงคลัง ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์ และระบบงานขาย

กล่าวคือระบบงานสินค้าคงคลัง มีปัญหาในการทำงานเกี่ยวกับระบบการเก็บข้อมูล โดยระบบการดำเนินงานในปัจจุบันยังไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลที่ดี และการเก็บข้อมูลก็ยังไม่เป็นระเบียบหรือยากต่อการใช้งาน เนื่องจากการเก็บข้อมูลในปัจจุบันมีเนื้อที่จำกัด และข้อมูลที่จัดเก็บก็ยังไม่ถูกต้องเป็นระเบียบ ทำให้เมื่อต้องการแก้ไขหรือนำข้อมูลมาใช้งานก็ทำได้ยาก และเกิดความล่าช้า เพราะต้องเสียเวลาในการค้นหาข้อมูลนาน ทำให้เกิดความเสียหายได้ ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบซึ่งได้แก่ การให้ข้อมูลลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลอุปกรณ์ต่าง ๆ ในรถยนต์ ซึ่งลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาในวันหนึ่งๆมีจำนวนมากที่ติดต่อสอบถามเข้ามาเกี่ยวกับการเข้ารับบริการกับบริษัท ได้แก่ การเข้ารับการซ่อม การเข้ารับการตรวจเช็คสภาพรถตามระยะทางที่กำหนดของลูกค้าซึ่งข้อมูลที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์มีอยู่เป็นข้อมูลที่กระจัดกระจาย ไม่เป็นระเบียบยากต่อการค้นหา และข้อมูลสามารถสูญหายได้ง่าย ไม่ทราบราคาโดยประมาณที่แน่ชัด ซึ่งการดำเนินงานในปัจจุบันเป็นการดำเนินงานที่ล่าช้า และมีการทำงานหลายขั้นตอนก่อนที่จะมาถึงลูกค้า ทำให้ลูกค้าเสียเวลาในการรอคอยเป็นเวลานานระบบงานขายเกิดปัญหาในการดำเนินงานขึ้น เนื่องจากระบบการใช้งานข้อมูลในระบบเดิมทำได้ยากและเกิดความล่าช้า ข้อมูลไม่ถูกต้องทันสมัยจะต้องติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หรือขอข้อมูลจากฝ่ายสินค้าคงคลังเกือบทุกครั้งที่ต้องการใช้ การนำข้อมูลมาใช้งานทำได้ยากลำบาก และเสียเวลาในการติดต่อเพื่อขอข้อมูลทำให้เกิดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น ข้อมูลที่ได้ อาจไม่ถูกต้อง เนื่องจากการใช้ข้อมูลที่เหมือนกัน ในเวลาเดียวกัน ทำให้ข้อมูลที่ได้มีความผิดพลาดเกิดขึ้น

จากการศึกษาถึงปัญหาข้างต้นนี้ ผู้ศึกษาได้ทำการปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบการดำเนินงาน การจัดการข้อมูลและการคำนวณต่าง ๆ ซึ่งได้นำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอคเซส 2000 วิววลเบสิค เวอร์ชัน 6.0 และโปรแกรมเอเอสพี มาใช้ในการพัฒนาระบบ เช่น การออกแบบหน้าจอ การคิดคำนวณต่าง ๆ พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลจากการเข้ามาใช้งานและแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและระบบสามารถจัดเก็บ แก้ไข สืบค้นข้อมูลได้อย่างถูกต้องตลอดจนสามารถออกรายงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายสินค้าคงคลัง และนำเสนอข้อมูลสำหรับฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายขายเพื่อช่วยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	6
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	8
ลักษณะกิจการสถานที่ตั้ง	8
ประวัติความเป็นมา	8
โครงสร้างขององค์กร	8
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	9
ปัญหาจากการดำเนินงาน	11
แนวทางการแก้ไขปัญหา	12
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	14
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	14
การวิเคราะห์ระบบ	15
การออกแบบระบบ	23
ผลการทดสอบการอภิปรายผลและการประเมินผล	35

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	36
สรุป	36
ข้อเสนอแนะ	37
เอกสารอ้างอิง	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสาร	40
ภาคผนวก ข พจนานุกรมข้อมูล	43
ภาคผนวก ค รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	56
ภาคผนวก ง ตัวอย่างเอกสารในระบบใหม่	62
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้งาน	64



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลรถเช่า	56
2 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลการตัดรถ	56
3 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลพนักงานขาย	57
4 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลลูกค้า	57
5 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลสาขา	57
6 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลประเภทรถ	57
7 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลการเช็คราคาเมื่อลูกค้าเข้ารับบริการ	58
8 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลค่าใช้จ่ายของลูกค้า	58
9 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลการเข้ารับบริการของลูกค้า	58
10 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลของระยะทาง	59
11 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลอะไหล่	59
12 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลกลุ่มรถ	59
13 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลรุ่นรถ	59
14 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลง	60
15 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลการจองรถ	60
16 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลพนักงาน	61
17 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลสิทธิ์	61

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์กรของบริษัท อีซูซูกรุงเทพเซลล์ จำกัด	9
2 ผังรายละเอียดรวมของระบบ	16
3 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 0	18
4 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 ฝ่ายสต็อก)	19
5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์)	21
6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (3.0 ระบบงานขาย)	22
7 ความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบงานฝ่ายสต็อก	24
8 โมเดลเชิงสัมพันธ์ของระบบงานข้อมูลฝ่ายสต็อก	25
9 ตัวอย่างสิ่งนำเข้าและแสดงผลข้อมูลของระบบงานสต็อก	26
10 ความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	28
11 โมเดลเชิงสัมพันธ์ของระบบงานข้อมูลฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	29
12 ตัวอย่างสิ่งนำเข้าและแสดงผลข้อมูลของระบบงานลูกค้าสัมพันธ์	30
13 ความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบงานฝ่ายขาย	32
14 โมเดลเชิงสัมพันธ์ของระบบงานข้อมูลฝ่าย	33
15 ตัวอย่างสิ่งนำเข้าและแสดงผลข้อมูลของระบบงานขาย	34
ภาพผนวกที่	หน้า
1 ใบรายงานรถจอด (ตัวอย่าง)	40
2 ใบตัดรถ (ตัวอย่าง)	41
3 ใบสั่งซ่อม	41
4 ใบรายการสมุดตัดรถ	42
5 ใบรายงานสรุปยอดรถคงเหลือ(ตัวอย่าง)	62
6 ใบรายงานสรุปรถเข้า(ตัวอย่าง)	62
7 ใบรายงานสรุปการตัดรถ(ตัวอย่าง)	63
8 หน้าจอหลักของ โปรแกรมการทำงานสำหรับฝ่ายสต็อก	67
9 หน้าจอทำรายการสมุดตัดรถ	68
10 หน้าจอการเพิ่มรายการตัดรถ	69

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
11 รายการแสดงลูกค้าเก่า	70
12 หน้าจอเพิ่มลูกค้า	70
13 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลตัดรถ	71
14 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลลูกค้า	71
15 หน้าจอรายการพนักงานขาย	72
16 หน้าจอแสดงรายงานสรุปรถเข้า	73
17 หน้าจอแสดงรายงานสรุปรถตัดรถ	73
18 หน้าจอแสดงรายงานสรุปรถคงเหลือ	74
19 หน้าจอหลักในส่วนของลูกค้า	75
20 หน้าจอการตรวจเช็คแบบทั่วไป	76
21 หน้าจอการคำนวณค่าใช้จ่ายตามรายการทั่วไป	77
22 หน้าจอการตรวจเช็คตามระยะทาง	77
23 หน้าจอการคำนวณค่าใช้จ่ายตามระยะทาง	78
24 หน้าจอการตรวจเช็คแบบทั่วไปและตามระยะทาง	78
25 หน้าจอการคำนวณค่าใช้จ่ายตามรายการทั่วไป	79
26 หน้าจอหลักในส่วนของพนักงาน	79
27 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลรุ่นรถ	81
28 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรถ	82
29 ข้อความแสดงการบันทึกข้อมูล	82
30 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลรถ	83
31 ข้อความแสดงการลบข้อมูล	83
32 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลกลุ่มรถยนต์	84
33 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลการตรวจสอบสภาพตามระยะทาง	84
34 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลรายการตรวจสอบสภาพ	85
35 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลระยะทาง	86
36 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลการตรวจสอบสภาพตามรายการ	87
37 หน้าจอการเข้าสู่ระบบงานขาย	88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
38 หน้าจอในส่วนของพนักงาน admin	89
39 หน้าจอในส่วนของพนักงาน user	89
40 หน้าจอการรับรถเข้าสู่ระบบ	91
41 หน้าจอรายการรถที่จะส่งเข้า	92
42 หน้าจอคั่นหารถเพื่อการจอง	93
43 ตัวอย่างการคั่นหารรถตามวันที่รถเข้า	93
44 หน้าจอรายการรถที่รออนุมัติ	94
45 หน้าจอรายการรถที่ต้องส่งออก	95
46 หน้าจอการคั่นหารรถเพื่อขาย	96
47 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลรถ	97
48 ข้อความแสดงการบันทึกข้อมูล	98
49 ข้อความแสดงการแก้ไขข้อมูล	99
50 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลกลุ่มรถยนต์	100
51 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลสี่รถยนต์	101
52 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลสาขา	102
53 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลพนักงาน	103
54 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน	104

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ปัจจุบันนี้ธุรกิจขายรถกระบะมีการแข่งขันกันสูง โดยเฉพาะรถกระบะ อีซูซุ นั้นมียอดขายเป็นอันดับหนึ่งของประเทศ ภูมิศึกษาบริษัท อีซูซุ กรุงเทพมหานคร จำกัด ซึ่งมียอดขายต่อปีในปริมาณมากและมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ พบว่าระบบการทำงานของบริษัท ในฝ่ายที่ศึกษาซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายสินค้าคงคลัง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายขาย ยังมีปัญหาเกิดขึ้นในหลายๆ ด้าน

การจัดการระบบการเก็บข้อมูลและการใช้ข้อมูลของฝ่ายสินค้าคงคลัง จากการทำงานของฝ่ายสินค้าคงคลังจำเป็นต้องมีการลงรายละเอียดการทำงานทุกครั้ง และจำเป็นต้องนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการทำงานกับอีกหลายๆ ฝ่ายในบริษัท กล่าวคือ การทำงานของฝ่ายสินค้าคงคลัง คือการรับคำสั่งซื้อของลูกค้ามาจากพนักงานขายแล้วเมื่อมีการซื้อ - ขาย เกิดขึ้น ฝ่ายสินค้าคงคลังก็จะทำการลงรายละเอียดของการซื้อขายนั้น ๆ ลงในสมุดรายการซึ่งมี 2 เล่ม คือ สมุดรายการรถกระบะ และสมุดรายการรถตัดแปลง ซึ่งในสมุดรายการแต่ละเล่มก็จะมีรายละเอียด เช่น ลำดับ สี เลขเครื่องยนต์ เลขแชสซีส์ เลข D/N วันที่รถเข้า วันที่ส่งพนักงานสนิม สาขาจอด สาขาขาย ลูกค้า และวันที่ขาย เป็นต้น โดยเมื่อมีคำสั่งซื้อเข้ามาฝ่ายสินค้าคงคลังจะลงรายละเอียดทั้งหมดในสมุดรายการ ซึ่งบางรายการก็จะลงไม่พร้อมกัน เนื่องจากยังไม่ทราบรายละเอียดทั้งหมดทำให้การค้นหาหรือการแก้ไขข้อมูลอีกครั้งทำได้ลำบาก เพราะสมุดรายการทำจากสมุดบัญชี ทำให้ค้นหาได้ยากลำบากเพราะต้องเสียเวลาดันหามานในการใช้งานแต่ละครั้ง เช่น ถ้าฝ่ายขายต้องการทราบว่าลูกค้าซื้ออะไรซื้อรถคันนี้ไป โดยบอกเฉพาะเลขเครื่องซึ่งมีประจำรถแต่ละคัน ฝ่ายสินค้าคงคลังก็ต้องค้นหาโดยการเปิดจากสมุดรายการดูทำให้เสียเวลาในการใช้ค้นหา มาก หรือเมื่อต้องการจะลงรายละเอียดที่ทราบเพิ่มเติม ก็จะต้องเปิดดูว่ารายการที่ลงครั้งที่แล้วอยู่ส่วนไหนของสมุดบัญชี ซึ่งมีปัญหามาก โดยการนำโปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอคเซส เข้ามาช่วยในการการทำงานเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลและการใช้งานข้อมูล หรือแม้กระทั่งการค้นหาเพื่อแก้ไขและนำข้อมูล ไปใช้งาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ต้องอาศัยข้อมูลของรถรุ่นต่างๆ และอุปกรณ์ต่างๆ ในรถ เพราะลูกค้าจะสอบถามถึงปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ และสำหรับลูกค้าที่นำรถยนต์เข้ามาซ่อมหรือนำรถยนต์เข้าศูนย์เพื่อตรวจสภาพเมื่อถึงเวลาที่กำหนดที่สาขาย่อยและสาขาสาขาย่อย ต้องการทราบข้อมูลของลูกค้าหรือรถยนต์ก็จะทำการสอบถามข้อมูลจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ก็จะทำการสอบถามไปยังฝ่ายอะไหล่เพื่อตรวจสอบราคาและแจ้งไปยังฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อทำการแจ้งไปยังฝ่ายลูกค้าต่อไป และฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ยังต้องคอยตอบคำถามและปัญหาทุก ๆ เรื่องที่ลูกค้าต้องการ ยกตัวอย่างเช่น ลูกค้าต้องการทราบราคาในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง พนักงานก็ต้องสอบถามไปยังฝ่ายอะไหล่เพื่อตรวจสอบราคา และรอคอยการตรวจสอบซึ่งขั้นตอนดังกล่าวนี้ ลูกค้าต้องเสียเวลาในการรอคอย และวันหนึ่งๆมีลูกค้าติดต่อเข้ามามาก ดังนั้นเราจึงแก้ปัญหาโดยการจัดทำเว็บไซต์ ขึ้นเพื่อบอกถึงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ในรถยนต์ และสามารถคำนวณค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ในการซ่อมแต่ละครั้งได้ รวมทั้งดูข้อมูลในการเปลี่ยนและตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆเมื่อถึงระยะทางที่บริษัทกำหนดให้เข้าตรวจสภาพรถยนต์รวมทั้งค่าใช้จ่ายโดยประมาณ โดยแยกตามรุ่นของรถยนต์ เพื่อไม่ต้องเสียเวลาในการรอคอยพนักงาน และลดปัญหาในการทำงานไม่ทันเวลาของพนักงาน

การดำเนินงานของระบบงานขายของบริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลส์ จำกัด จากการศึกษาพบว่าเมื่อลูกค้ามาทำการติดต่อเพื่อซื้อรถในแต่ละสาขาของบริษัท ฝ่ายขายจะมีหน้าที่ในการต้อนรับลูกค้า และจะทำการแนะนำลูกค้า เมื่อลูกค้าตัดสินใจซื้อรถรุ่นใดก็ตาม ก็จะตรวจสอบว่าที่สาขานั้นมีรถรุ่นนั้น จอดอยู่หรือไม่ ถ้าที่สาขานั้น ไม่มีทางฝ่ายขายของสาขานั้นก็จะทำการติดต่อกับฝ่ายสินค้าคงคลังที่มีอยู่ที่สำนักงานใหญ่ที่เดียว เพื่อสอบถามว่าที่สาขาอื่น ๆ มีรถรุ่นดังกล่าวหรือไม่ เพราะทุกสาขาจะต้องส่งรายงานรถที่จอดในสาขาไปที่ฝ่ายสินค้าคงคลังของสำนักงานใหญ่ จากนั้นฝ่ายสินค้าคงคลังก็จะทำการรวบรวมไว้ เมื่อฝ่ายขายแต่ละสาขาติดต่อมาเพื่อทราบข้อมูลรถที่จอด ฝ่ายสินค้าคงคลังก็จะทำการค้นจากแฟ้มที่รวบรวมรายงานรถที่จอดไว้และให้ข้อมูลกลับไป และถ้ามีการซื้อรถเกิดขึ้น ฝ่ายขายที่ทำการขายรถก็จะต้องทำการแจ้งมาที่ฝ่ายสินค้าคงคลังเพื่อทำการตัดยอดรถที่จอดในสาขานั้น ซึ่งการติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลของฝ่ายขายนั้นบางครั้งไม่สามารถทำการติดต่อได้ เนื่องจากทางฝ่ายสินค้าคงคลังของสำนักงานใหญ่มีสายเพียงสายเดียว และมีการติดต่ออยู่ตลอดเวลาทั้งกับฝ่ายขายแต่ละสาขาและฝ่ายต่าง ๆ ในบริษัท รวมถึงต้องติดต่อกับ บริษัท ตรีเพชร ทำให้บางครั้งลูกค้าต้องคอย ซึ่งทำให้เกิดความไม่พอใจหรืออาจสูญเสียลูกค้าไปได้ เพราะมีตัวแทนจำหน่ายรถอีซูซุ อยู่หลายแห่ง ดังนั้นการทำให้ลูกค้าพึงพอใจที่สุดจึงเป็นเรื่องสำคัญ จากปัญหาดังกล่าวผู้ศึกษาได้เห็นว่าควรจะมีการปรับปรุงในเรื่องของการให้ข้อมูลของฝ่ายสินค้าคงคลังของสำนักงานใหญ่กับฝ่ายขายของสาขาต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็ว และเป็น

การลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากหรือเสียเวลาต่าง ๆ และเป็นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ ลูกค้าด้วย การดำเนินงานรวดเร็ว ไม่ต้องเสียเวลาในการรอคอยนาน ๆ การแก้ปัญหาดังกล่าวจะ ทำโดย การนำสารสนเทศเข้าไปใช้ โดยจะใช้ข้อมูลหลักในรูปโฮมเพจ ไว้ที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ สำนักงานใหญ่และเชื่อมต่อข้อมูลเข้าสู่อินเทอร์เน็ต เพื่อให้ข้อมูลรถที่จอดในแต่ละสาขาแทนการ โทรสอบถามซึ่งเสียเวลา และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทด้วย

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาการดำเนินงานของ บริษัท อีซูซุกองเทรล จำกัด ในปัจจุบันของฝ่ายสินค้าคงคลัง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายขาย
2. เพื่อออกแบบและพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปของระบบการทำงานฝ่ายสินค้าคงคลังเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล เพื่อสร้างความรวดเร็วในการทำงาน
3. เพื่อออกแบบและจัดทำเว็บไซต์สำหรับให้ข้อมูลแก่ ลูกค้า พนักงานของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และฝ่ายขายเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการศึกษาระบบการดำเนินงานของ บริษัท อีซูซุกองเทรล จำกัด ในส่วนของฝ่ายสินค้าคงคลัง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายขาย ทำให้ทราบถึงลักษณะและระบบ การดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้เป็นแนวทางในการออกแบบจัดสร้าง โปรแกรม และจัดทำ เว็บไซต์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกรวดเร็ว มีความถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ พนักงานในการจัดทำฐานข้อมูลรถยนต์ การให้ข้อมูลแก่ลูกค้า และการให้ข้อมูลแก่พนักงาน ระหว่างฝ่ายขายและฝ่ายสินค้าคงคลัง นอกจากนี้ยังกำหนดรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ระบบเพื่อเพิ่มความ ปลอดภัยให้กับข้อมูลในระบบอีกด้วย

ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ ใช้ข้อมูลจากบริษัท อีซูซุกองเทรล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 1845 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10250 และมีสาขาในกรุงเทพฯอีก 3 สาขา ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาขาบางนา สาขาบางจาก และสาขาศรีนครินทร์ บริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลส์ จำกัด เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับรถยนต์ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของ บริษัท ตรีเพชร โดยทำการศึกษาเฉพาะส่วนสำนักงานใหญ่และศึกษาเพียง 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายสินค้าคงคลัง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายขาย ซึ่งฝ่ายสินค้าคงคลังในส่วนของจัดการเกี่ยวกับฐานข้อมูลการซื้อ – ขาย รถของบริษัท

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ทำการศึกษาในส่วนของทำให้ข้อมูลลูกค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆและรายละเอียดการตรวจเช็คของรถแต่ละรุ่นตามระยะทางที่บริษัทกำหนด ฝ่ายขายในส่วนของงานแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขอลดรถที่จอดอยู่ในสาขาไปยังฝ่ายสินค้าคงคลังของสำนักงานใหญ่ โดยมีการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ แอคเซส 2000 เพื่อสร้างฐานข้อมูลรถยนต์ และฐานข้อมูลลูกค้าไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 เพื่อออกแบบหน้าจอและรายงานต่างๆ และ โปรแกรมเอเอสพี เพื่อจัดทำเว็บไซต์ในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ มีการจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้เพื่อให้เข้าใจถึงการใช้งาน โปรแกรม เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

การตรวจเอกสาร

สันทนีศ (2540) ศึกษาระบบวัตถุดิบคงคลัง โดยใช้กรณีศึกษา บริษัทบีบี จำกัด จากการสอบถาม เอกสารต่าง ๆ และการสัมภาษณ์พนักงานที่เกี่ยวข้อง พบว่าบริษัทประสบปัญหาในด้านการดำเนินงานที่มีความล่าช้า มีขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลที่ยุ่งยากใช้เวลานาน ผลจากการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบส่งผลให้บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบแฟ้มต่าง ๆ การปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น การคำนวณ การสืบค้นข้อมูล ทำให้ทำงานรวดเร็วขึ้น ลดความเสียหายของข้อมูลได้นอกจากนี้ผู้ศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะว่าระบบที่พัฒนาขึ้นบางส่วนสามารถพัฒนาต่อไปได้ คือ การนำเครื่องอ่านรหัสแท่งมาใช้แทนการใส่รหัสวัตถุดิบเพื่อให้งานสะดวก รวดเร็วและระบบมีความสมบูรณ์ขึ้น

ปทุมมา (2540) ได้ทำการศึกษาเรื่องการทำงานในส่วนของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ซึ่งทำการศึกษาในเรื่องของหน้าที่การทำงานต่าง ๆ ในฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เช่น การจัดเก็บข้อมูลในส่วนของข้อมูลประวัติลูกค้า ข้อมูลประวัติรถและข้อมูลประวัติการซ่อม ซึ่งมีปัญหาในส่วนนี้คือ การจัดเก็บข้อมูลยังไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงทำการแก้ไข โดยเปลี่ยนจาก โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลฟอกซ์โปร เวอร์ชัน 2.0 ซึ่งทำงานได้ลำบากและยุ่งยาก เป็น โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 7.0 บนวินโดวส์ 95 ซึ่งเป็น โปรแกรมที่ใช้งานได้ง่ายและความสามารถสูง ซึ่งจะช่วยจัดการให้งานภายในศูนย์บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าและรถในหมวดหมู่ต่าง ๆ รายละเอียดประวัติการซ่อม ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้อง จัดเก็บเป็นหมวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมู่ มีมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล มีการให้บริการที่รวดเร็วและเป็นที่น่าประทับใจแก่ผู้รับบริการ สำหรับผู้ศึกษาได้ศึกษาและแนะนำเพิ่มเติมในส่วนของการสร้าง Website ซึ่งจะช่วยในการให้ข้อมูลลูกค้าทาง Website เพื่อช่วยให้ลูกค้าค้นหาข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ปีติและคณะ (2544) ได้ทำการศึกษาเรื่องการจัดการระบบการขายและคลังสินค้าธุรกิจเบญจรงค์ของบริษัท ชิโอรุ จำกัด เป็นการศึกษาการดำเนินงานของฝ่ายขายและฝ่ายคลังสินค้า จากการศึกษากระบวนการปัจจุบันทำให้ทราบถึงปัญหาด้านการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาข้อมูลรายละเอียดลูกค้าและสินค้า ข้อมูลที่ได้ไม่เป็นปัจจุบัน ตลอดจนด้านการคำนวณราคาขายและค่าขนส่งสินค้าที่ผิดพลาด ล่าช้า การรับคำสั่งซื้อสินค้ากับลูกค้าต่างประเทศมีความผิดพลาดด้านการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งปัญหาจำนวนสินค้าคงคลังที่ไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบันและไม่มีจุดสังเกตที่แน่นอน ทำให้เกิดการขาดแคลนสินค้าโดยได้ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการนำโปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 โปรแกรม ไมโครซอฟต์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 มาใช้ในการสร้างฐานข้อมูลและพัฒนาระบบ นอกจากนี้ได้มีการพัฒนาเว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 โปรแกรมไมโครซอฟต์ วิซวล อินเทอร์เน็ต เวอร์ชัน 6.0

จรัญพัฒน์และคณะ (2542) การจัดการงานขาย สินค้าคงคลังและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทค้าไม้ เป็นการศึกษากระบวนการทำงานด้านการขายและสินค้าคงคลัง กรณีศึกษาบริษัท ไพบูรณ์ค้าไม้ จำกัด จากการศึกษากระบวนการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัททำให้ทราบปัญหาของบริษัทเกี่ยวกับยอดจำนวนสินค้าคงคลังที่ไม่สามารถทราบได้ทันที การให้บริการการขายจะต้องเข้าไปค้นหาสินค้าโดยตรงจากคลังสินค้าเนื่องจากไม่สามารถทราบจำนวนสินค้าคงเหลือที่อยู่ในคลังสินค้าและการคำนวณราคาต่าง ๆ ของสินค้ารวมทั้งการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้ามีความล่าช้าในการดำเนินงาน เพราะการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้าจะต้องมีพนักงานบันทึกเอกสารหลายฉบับ โดยที่เอกสารด้านการเงินไม่มีการเก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบระเบียบ ทำให้เกิดความยุ่งยากในการค้นหาและสรุปข้อมูล การทดลองสร้างโฮมเพจเพื่อจัดการระบบการขายและจำหน่ายสินค้าผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากปัญหาดังกล่าวจึงได้ทำการออกแบบฐานข้อมูล และการเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการระบบงานขายโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 โปรแกรม ไมโครซอฟต์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 และใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ ฟรอนต์เพจ เวอร์ชัน 98 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 ตลอดจนการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ทำให้การจัดเก็บ การเรียกค้นข้อมูล การคำนวณเงินต่าง ๆ การจัดการด้านสินค้าคงคลัง การแสดงผลข้อมูล มีความผิดพลาดด้านข้อมูล

ลดลง การดำเนินงานด้านการขายและคลังสินค้ามีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากขึ้น

วิธีการศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลของระบบข้อมูลของ ระบบงานสินค้าคงคลัง ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์ และระบบงานขาย จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลส์ จำกัด โดยสามารถแบ่งได้ 2 วิธีคือ

1. ข้อมูลด้านปฐมภูมิ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ถึง ลักษณะการทำงานของพนักงานในบริษัท ตลอดจนสอบถามจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบดำเนินงาน ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบุคคล พนักงานที่ทำหน้าที่ลงใบลา หัวหน้าฝ่ายสินค้าคงคลัง หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ผู้จัดการฝ่ายขาย และพนักงานขาย ซึ่งข้อมูลที่ได้ประกอบด้วย

1.1 วิธีการจัดทำรายการเกี่ยวกับการรับคำสั่งซื้อ ว่าต้องทำอะไรบ้างและการอนุมัติการขายของฝ่ายสินค้าคงคลัง การทำงานที่เกี่ยวกับเรื่องของสินค้าคงคลัง รวมไปถึงการสั่งซื้อและจำหน่ายรถยนต์ และการลงรายละเอียดในสมุดรายการ

1.2 กระบวนการแจ้งข้อมูลรถที่จอดในสาขา การจัดเก็บข้อมูลรถที่จอดทุกสาขา การแจ้งข้อมูลยอดรวมรถที่จอดอยู่ในทุกสาขา

2. ข้อมูลด้านทุติยภูมิ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยศึกษาจากเอกสารและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานของ ระบบงานสินค้าคงคลัง ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์ และระบบงานขาย ได้แก่ ข้อมูลราคาอุปกรณ์ต่างๆในรถยนต์ ใบบันทึกเวลาทำงานพนักงาน ตารางสรุปเวลาการทำงาน สมุดรายการรถที่จอดอยู่ในแต่ละสาขา ใบลา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบขับขี่ สำเนาทะเบียนบ้าน ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของระบบงาน สินค้าคงคลัง ระบบงานขาย

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินงานของ ระบบงานสินค้าคงคลัง ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์ และระบบงานขาย ได้จัดทำตามขั้นตอนดังนี้

1. การศึกษาเบื้องต้นเป็นการศึกษาถึงกระบวนการดำเนินงานและข้อมูลในฝ่ายต่างๆ โดยแบ่งการศึกษาในแต่ละฝ่ายดังนี้ สำหรับฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทำการศึกษาถึงข้อมูลรุ่นรถต่างๆที่

จำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน และทำการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆในรถยนต์ ข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถตามระยะทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาจากข้อมูลของบริษัทที่อยู่ และจากการสัมภาษณ์ และสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และฝ่ายอะไหล่ว่ามีลักษณะการดำเนินงานอย่างไร

2. วิเคราะห์ความต้องการของระบบ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลและโครงสร้างที่ได้จากการศึกษาเบื้องต้น ว่าควรทำอย่างไรกับปัญหาที่เกิดขึ้น และมีแนวทางในการแก้ไขหรือทำให้กระบวนการดำเนินการดีขึ้นอย่างไร

3. ออกแบบระบบใหม่ เป็นขั้นตอนของการพัฒนาและออกแบบระบบการดำเนินการเดิมให้ดีขึ้น โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ เพื่อออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล ที่ จัดเก็บข้อมูล ออกแบบหน้าจอสำหรับการรับข้อมูล การเรียกค้นข้อมูล กำหนดคณณณ์ของโปรแกรม ระบุหน้าที่การทำงานของโปรแกรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้

4. เขียนโปรแกรม เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามระบบที่ได้วางไว้ โดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอคเซส และ โปรแกรมวิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในฝ่ายสินค้าคงคลัง สำหรับฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์ใช้โปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอคเซส และ โปรแกรม เอเอสพี บนระบบปฏิบัติการ วินโดว์ 98 เพื่อนำมาใช้ใน การจัดเก็บข้อมูล และการบริหารระบบฐานข้อมูล และจัดทำเว็บไซต์ที่มีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้าทั่วไป และพนักงานที่อยู่ต่างสาขา

5. พัฒนาโปรแกรม ตามระบบที่ได้ออกแบบไว้ในการจัดการฐานข้อมูลและทำการทดสอบการใช้งานของ โปรแกรมที่ได้ทำการพัฒนาขึ้น ตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้งานข้อผิดพลาด และข้อจำกัดของโปรแกรมเพื่อทำการแก้ไขต่อไป

6. ปรับปรุงและแก้ไข แก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง

7. จัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และง่ายต่อการศึกษาระบบแก่พนักงานและผู้สนใจ ซึ่งคู่มือประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆของระบบ

บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะกิจการสถานที่ตั้ง

บริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจจำหน่ายและซ่อมรถยนต์ รถกระบะอีซูซุ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท ตรีเพชร จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1845 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ประวัติความเป็นมา

บริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลส์ จำกัด เป็นบริษัทที่แยกมาจาก บริษัท ชลบุรีอีซูซุเซลส์ จำกัด เนื่องจากทางบริษัทต้องการขยายสาขาในกรุงเทพฯ จึงได้ตั้งบริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลส์ ขึ้น โดยมีนโยบายเน้นการให้บริการก่อนและหลังการขายอย่างเป็นเยี่ยม เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด และได้ขยายสาขาอีก 3 สาขา ในกรุงเทพฯ โดยบริษัทมุ่งเน้นให้มีโชว์รูม และศูนย์ซ่อมอยู่ในที่เดียวกัน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกมากที่สุด

โครงสร้างขององค์กร

บริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลส์ จำกัด มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารองค์กรผ่านประธานบริษัท รองประธานบริษัทและผู้จัดการฝ่ายต่างๆ สามารถแบ่งหน้าที่การทำงานได้เป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

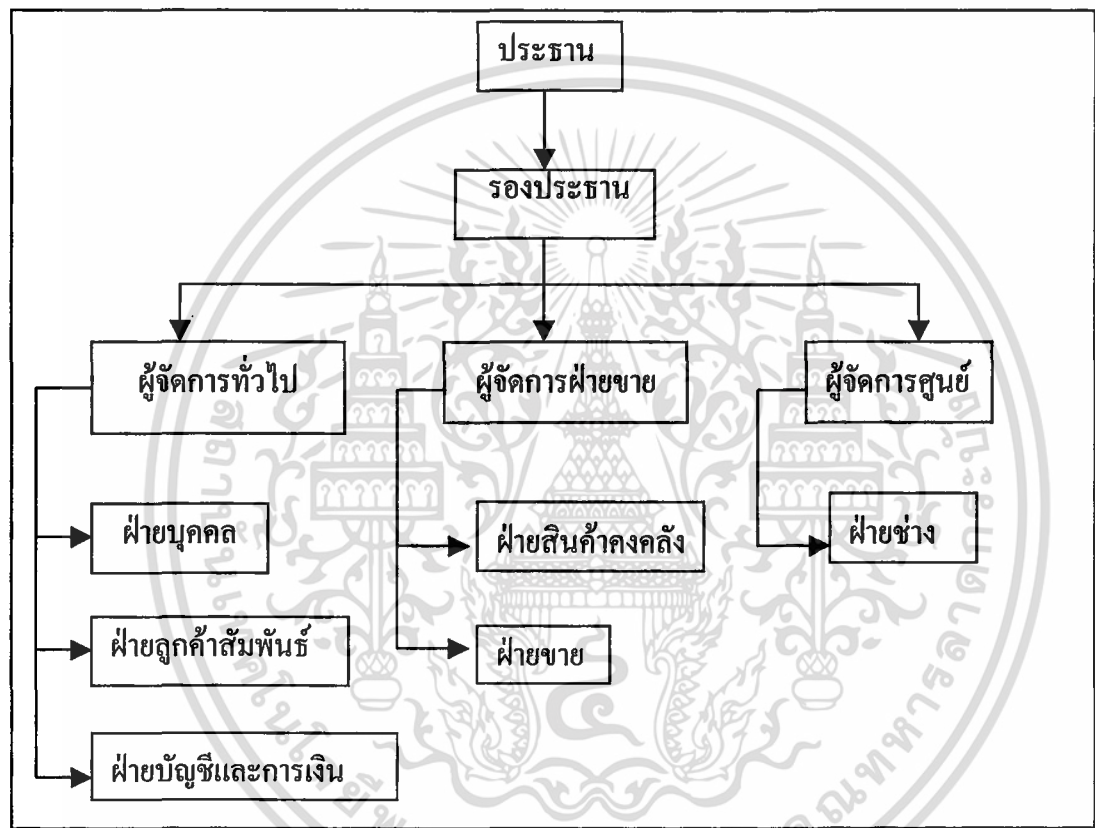
1. ฝ่ายบุคคล มีหน้าที่ในการดูแลการเข้าทำงานของพนักงาน การอบรมพนักงาน การรับพนักงานใหม่ และการคำนวณเงินเดือนของพนักงาน
2. ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการให้บริการแก่ลูกค้า และเก็บรวบรวมประวัติลูกค้าที่มาใช้บริการ
3. ฝ่ายบัญชี และการเงิน มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชี และดูแลด้านการเงินของบริษัท รวมทั้งการออกเงินเดือนแก่พนักงาน
4. ฝ่ายสินค้าคงคลัง มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบเช็คปริมาณรถยนต์ในคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ฝ่ายขาย มีหน้าที่ในการให้บริการลูกค้าที่มาติดต่อซื้อรถยนต์ และดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งซื้อที่เกิดขึ้น

6. ฝ่ายช่าง มีหน้าที่ในการซ่อมบำรุงรถยนต์

สามารถแสดงโครงสร้างบริษัทได้ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กรของบริษัท อีซูซุกูญเทพเชลล์ จำกัด

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

ฝ่ายสินค้าคงคลังของบริษัท อีซูซุกูญเทพเชลล์ จำกัด มีหน้าที่คือ คอยเก็บข้อมูลในสินค้าคงคลัง หรือยอดรถที่มีไว้ขายในแต่ละวัน และคอยลงบัญชีรายการที่ขายได้ในแต่ละครั้ง/คัน โดยฝ่ายสินค้าคงคลัง จะมีเฉพาะที่สำนักงานใหญ่ หรือสาขาเกษตรเพียงแห่งเดียว ซึ่งฝ่ายสินค้าคงคลังนี้มีหน้าที่ในการเก็บข้อมูลรถที่มีอยู่ และรถที่ขายไป โดยรถที่มีการขายในแต่ละครั้ง ฝ่ายขายหรือพนักงานขายของสาขาที่ขายได้แจ้งมาที่ฝ่ายสินค้าคงคลัง ซึ่งฝ่ายสินค้าคงคลังมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อำนาจในการ อนุมัติการขายรถคันดังกล่าว และฝ่ายสินค้าคงคลังจะทำการลงรายการรถที่ขายไป ในแต่ละครั้งลงในสมุดรายการ ซึ่งมี 2 เล่ม ประกอบด้วย

1. สมุดรายการรถกระบะ คือ รถที่ไม่ได้ตัดแปลง
2. สมุดรายการรถตัดแปลง คือ รถที่ได้รับการตัดแปลง หรือ ตกแต่งเพิ่ม

ซึ่งฝ่ายสินค้าคงคลังจะทำการลงรายการในสมุดรายการ ซึ่งมีรายละเอียด คือ หมายเลขเครื่อง เลขแชสซีส์ วันที่ตัดรถ วันที่ส่งพนักงานสนิม สาขาที่จอดรถ สาขาที่ขาย พนักงานขาย ชื่อลูกค้า วันรับรถ เป็นต้น โดยจะลงรายการก็ต่อเมื่อมีคำสั่งซื้อเข้ามา ซึ่งฝ่ายสินค้าคงคลังจะทำการลงรายการตามประเภทและรุ่นของรถ

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ มีหน้าที่ให้บริการลูกค้าในด้านต่างๆ ได้แก่ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดสินค้า การติดตามความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขาย อีกทั้งยังต้องคอยตรวจสอบ และ ส่งเอกสารให้ลูกค้าในโอกาสต่างๆ เช่น บัตรอวยพรวันเกิดลูกค้า แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าตัวใหม่ให้ลูกค้าที่สนใจ และหน้าที่ที่สำคัญที่พนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ต้องทำคือ คอยรับปัญหาและตอบคำถามในทุกๆ เรื่องที่ลูกค้าต้องการทราบ ไม่ว่าจะ เป็นปัญหาเกี่ยวกับเรื่องค่าใช้จ่ายในการซ่อม การเช็คสภาพรถยนต์ตามระยะทางที่บริษัท ได้กำหนดไว้ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ก็จะทำการขอข้อมูลจากฝ่ายอะไหล่แล้วจึงส่งให้กับลูกค้า ซึ่งในแต่ละวันมีลูกค้าเป็นจำนวนมากที่ติดต่อสอบถามเข้ามายังบริษัท สำหรับลูกค้าที่ติดต่อเข้ามา นั้น มีทั้งลูกค้าที่ซื้อสินค้าแล้วเกิดปัญหาและลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าตัวใหม่ พนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จึงต้องทำการต้อนรับ และแนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าให้ลูกค้าทราบ ซึ่งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัทมีเพียงแห่งเดียวคือที่สำนักงานใหญ่เท่านั้น

บริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลส์ จำกัด มีฝ่ายขายประจำอยู่ทุกสาขา และฝ่ายขายของทุกสาขาจะต้องแจ้งยอดรถที่จอดอยู่ในสาขาในแต่ละวันทาง โทรสาร ไปยังฝ่ายสินค้าคงคลัง ซึ่งฝ่ายสินค้าคงคลังจะมีอยู่ที่สำนักงานใหญ่เพียงแห่งเดียวแล้วฝ่ายสินค้าคงคลังจะทำการรวบรวม โทรสาร ที่ได้รับมาจากฝ่ายขายทุกสาขาไว้ในแฟ้ม จากนั้นเมื่อลูกค้ามาติดต่อซื้อรถในแต่ละสาขา และที่สาขานั้น ไม่มี ฝ่ายขายของสาขานั้นจะทำการติดต่อสอบถามไปยังฝ่ายสินค้าคงคลังว่าที่สาขาอื่นนั้นมีรถรุ่นดังกล่าวที่ลูกค้าต้องการหรือไม่ โดยการสอบถามข้อมูลนั้นจะทำการติดต่อทางโทรศัพท์ จากนั้นฝ่ายสินค้าคงคลังจะทำการเช็คข้อมูลรถจาก โทรสาร แจ้งยอดรถที่ได้รับจากฝ่ายขายแต่ละสาขาและให้ข้อมูลกลับไป จากนั้นฝ่ายขายจะทำการแจ้งให้ลูกค้าทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาจากการดำเนินงาน

ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของฝ่ายสินค้าคงคลัง คือ เนื่องจากบริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลล์ จำกัด เป็นบริษัทที่มีขนาดใหญ่พอสมควร (หลายสาขา) ดังนั้นยอดขายรถ หรือคำสั่งซื้อในแต่ละวันจึงมีมากตามไปด้วย ซึ่งรถแต่ละคันเมื่อมีคำสั่งซื้อ หรือได้จำหน่ายออกไป จำเป็นจะต้องลงรายการในสมุดรายการทุกวัน ซึ่งปัจจุบันฝ่ายสินค้าคงคลังได้ลงรายการ โดยใช้สมุดบัญชีมาทำเป็นสมุดรายการ 2 เล่ม ทำให้เกิดปัญหาตามมา เพราะสมุดบัญชีมีข้อจำกัดในการใช้งานมากมาย โดยรายละเอียดในแต่ละรายการอาจมีการลงไม่พร้อมกัน เช่น อาจจะทราบหมายเลขเครื่องแต่ยังไม่ทราบหมายเลขแชสซีส์ จึงจำเป็นต้องนำมาลงรายการที่หลังทำให้เสียเวลาในการค้นหาหรือตรวจสอบข้อมูลซึ่งข้อมูลประเภทนี้จำเป็นต้องนำมาใช้งานหรือนำมาใช้อ้างอิงบ่อยครั้ง ทำให้เสียเวลาในการค้นหา

ปัญหาอื่นๆ ที่ตามมาจากข้อจำกัดในการใช้สมุดบัญชี มาทำเป็นสมุดรายการ คือ ไม่สามารถเก็บ ข้อมูลย้อนหลังได้มาก เพราะมีเนื้อที่จำกัด ซึ่งปัจจุบันจะทำเป็นรายปี ทำให้เมื่อต้องการข้อมูล ย้อนหลังเป็นรายปี ต้องเสียเวลาในการค้นหาและใช้พื้นที่ในการจัดเก็บมากตามไปด้วย ทำให้การดำเนินการที่เป็นอยู่ล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ

เนื่องจากฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์นี้ มีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญหลายอย่างในบริษัท ไม่ว่าจะเป็น การให้บริการด้านข้อมูลตามที่ลูกค้าต้องการ คอยแนะนำสินค้าให้ลูกค้า การติดตามความพึงพอใจของลูกค้า การบริการหลังการขาย ซึ่งในวันหนึ่งๆนั้นจะมีลูกค้าติดต่อเข้ามายังบริษัทเป็นจำนวนมากที่ติดต่อเข้ามาเพื่อจะเข้ามาใช้บริการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการติดต่อเพื่อจะเข้ามาใช้บริการซ่อม การเช็คสภาพรถยนต์ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ และรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่ลูกค้าจะต้องเสียในการเข้ารับบริการในแต่ละครั้ง ทำให้พนักงานมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน เพราะไม่สามารถทำงานได้ทันกับเวลาที่มีอยู่เพราะมีหลายขั้นตอนก่อนที่ลูกค้าจะได้ข้อมูล เพราะข้อมูลยังจัดไม่เป็นระเบียบและยากต่อการค้นหาให้ทันกับความต้องการของลูกค้า ทำให้ลูกค้าส่วนใหญ่เกิดความไม่พอใจ และลูกค้าบางรายไม่สะดวกที่จะเข้ามาใช้บริการที่บริษัท โดยตรงจึงต้องสอบถามข้อมูลให้แน่ชัดก่อนที่จะเข้ามาใช้บริการยังบริษัท และประกอบกับพนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์มีน้อย และมีเฉพาะที่สำนักงานใหญ่เท่านั้น

เมื่อมีลูกค้ามาติดต่อซื้อรถแต่ที่สาขานั้น ไม่มีรถรุ่นนั้น ฝ่ายขายสามารถที่จะขายรถที่จอดอยู่ต่างสาขาได้แต่จะไม่ทราบว่ารุ่นดังกล่าวมีหรือไม่และขายไปหรือยัง หรือในต่อนั้นมีรถรุ่นใดเหลืออยู่ที่สาขาใดบ้าง ทำให้เมื่อต้องการทราบข้อมูลจะต้องโทรสอบถามไปยังฝ่ายสินค้าคงคลังที่สำนักงานใหญ่ว่าที่สาขาอื่นมีรถรุ่นดังกล่าวหรือไม่ โดยฝ่ายสินค้าคงคลังจะทำการตรวจสอบ

รถรุ่นดังกล่าว ที่มีในสาขาอื่น แล้วแจ้งให้ฝ่ายขายทราบ ซึ่งในหลายครั้งไม่สามารถทำการติดต่อได้เนื่องจากฝ่ายสินค้าคงคลังติดสายกับฝ่ายขายของสาขาอื่นหรือฝ่ายอื่นๆและที่ฝ่ายสินค้าคงคลังมีโทรศัพท์เพียงเครื่องเดียว ซึ่งการติดต่อในแต่ละของฝ่ายขายจะใช้เวลาค่อนข้างมากเนื่องจาก ฝ่ายสินค้าคงคลังต้องตรวจสอบข้อมูลต่างๆ เช่น รถแต่ละรุ่นที่แต่ละสาขามีอยู่ และคำสั่งซื้อที่เกิดขึ้นในวันนั้น และเมื่อสาขาอื่นไม่มีรถรุ่นดังกล่าวก็ต้องแนะนำรถรุ่นอื่นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งการใช้เวลาสอบถามนานทำให้ลูกค้าต้องรอและอาจเกิดความไม่พอใจ ทำให้อาจเสียลูกค้าได้ และบางครั้งอาจเกิดปัญหาฝ่ายสินค้าคงคลัง ทำโทรสารแจ้งยอดรถสูญหายและฝ่ายขายสอบถามเข้ามา ฝ่ายสินค้าคงคลังจะไม่สามารถให้ข้อมูลได้ทันที ต้องทำการติดต่อไปยังฝ่ายขายในสาขาที่ได้ทำใบแจ้งยอดรถหายไป เพื่อขอให้ส่ง โทรสาร มาอีกครั้ง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

จากปัญหาที่เกิดขึ้นกับฝ่ายสินค้าคงคลัง จึงได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน ซึ่งฝ่ายสินค้าคงคลังมีเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่แล้ว และในเวลางานปกติ เครื่องคอมพิวเตอร์จะเปิดอยู่ตลอดเวลา และในเครื่องจะมีโปรแกรม ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ อยู่ด้วย ทำให้ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม และสามารถช่วยแก้ไขปัญหการทำงานได้ โดยการจัดทำโปรแกรม สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดการขายของฝ่ายสินค้าคงคลัง โดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอคเซส ในการจัดทำรายการต่างๆ แทนการใช้สมุดบัญชีแบบเก่า ทำให้สามารถเก็บข้อมูลได้มากขึ้น สามารถระบุหรือใส่รายละเอียดต่างๆ ได้ตามต้องการและการใช้ข้อมูลก็สามารถทำได้สะดวกและรวดเร็วขึ้นมาก และนำโปรแกรม ไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 มาช่วยในการทำงานเกี่ยวกับรายการต่าง ๆ

จากปัญหาที่เกิดขึ้นกับฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ยังไม่เป็นระเบียบ และยังขาดประสิทธิภาพ ซึ่งเราสามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้โดยการจัดทำเว็บไซต์ขึ้นเพื่อบอกถึงข้อมูลรายละเอียดของอุปกรณ์ต่างๆ ในรถยนต์ ซึ่งผู้ที่ปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อของรถยนต์ การนำรถเข้าเช็คตามระยะทางที่บริษัทกำหนด สามารถเข้าไปใช้บริการได้และทำให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระเบียบถูกต้อง เพื่อความสะดวกต่อการใช้งานและสะดวกต่อการติดต่อของลูกค้า ทำให้ลดปัญหาในการบริการไม่ทั่วถึง และระยะเวลาที่พนักงานมีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จากปัญหาที่เกิดขึ้นกับฝ่ายขาย จะทำ โดยการทำข้อมูลหลักไว้ที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ของฝ่ายสินค้าคงคลังของสำนักงานใหญ่และทำการเชื่อมข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เมื่อสาขาต่างๆต้องการทราบข้อมูลก็สามารถทำการต่ออินเทอร์เน็ต โดยใช้รหัสผ่านของบริษัท ตรีเพชร ทำการสืบค้นข้อมูลได้ทันทีโดยไม่ต้องเสียเวลาติดต่อกับฝ่ายสินค้าคงคลังของสำนักงานใหญ่เพื่อทราบข้อมูล ซึ่งจะเสียเวลามาก โดยจะทำการต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อดูข้อมูล และจะโทรไปยังฝ่ายสินค้าคงคลังเมื่อมีคำสั่งซื้อที่แน่นอนเท่านั้น และเป็นการแก้ปัญหาในกรณีที่ข้อมูลสูญหายเนื่องจากการลงข้อมูลไว้ที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ เรียบร้อยแล้ว ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาติดต่อกับฝ่ายขายเพื่อขอให้ส่งโทรสารมาใหม่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลล์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายรถกระบะ อีซูซุของบริษัท ตรีเพชร จำกัด จากการศึกษาการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายสินค้าคงคลัง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และฝ่ายขาย ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการทำงาน โดยปัญหาของฝ่ายสินค้าคงคลังพบว่ามีปัญหาในการทำงานเกี่ยวกับระบบการเก็บข้อมูล โดยระบบการดำเนินงานในปัจจุบันยังไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลที่ดี และการเก็บข้อมูลก็ยังไม่เป็นระเบียบหรือยากต่อการใช้งาน เนื่องจากการเก็บข้อมูลในปัจจุบันมีเนื้อหาจำกัด และข้อมูลที่จัดเก็บก็ยังไม่ถูกต้องเป็นระเบียบ ทำให้เมื่อต้องการแก้ไขหรือนำข้อมูลมาใช้งานก็ทำได้ยาก และเกิดความล่าช้า เพราะต้องเสียเวลาในการค้นหาข้อมูลนาน ทำให้เกิดความเสียหายได้

สำหรับฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์พบว่าข้อมูลมีการระจัดกระจาย ไม่เป็นระเบียบยากต่อการค้นหา และข้อมูลสามารถสูญหายได้ง่าย ไม่ทราบราคาโดยประมาณที่แน่ชัด ซึ่งการดำเนินงานในปัจจุบันเป็นการดำเนินงานที่ล่าช้า และมีการทำงานหลายขั้นตอนก่อนที่จะมาถึงลูกค้า ทำให้ลูกค้าเสียเวลาในการรอคอยเป็นเวลานาน และในฝ่ายขายพบปัญหาในส่วนของการใช้ข้อมูลร่วมกันของแต่ละสาขาเนื่องจากไม่สามารถทราบข้อมูลที่มีอยู่ในสาขาอื่นๆ จึงต้องขอข้อมูลมาจาก ฝ่ายสินค้าคงคลังที่สำนักงานใหญ่ และในบางครั้งในสาขาอื่นอาจมีความต้องการใช้ข้อมูลในเวลาเดียวกันทำให้เกิดความล่าช้า และลูกค้าต้องรอคอยเป็นเวลานาน เพื่อให้ฝ่ายสินค้าคงคลังฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และฝ่ายขายทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีแนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยเริ่มจากการศึกษาถึงขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันซึ่งได้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่ายและพนักงานของบริษัท ตลอดจนข้อมูลที่ได้จากเอกสารต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงปัญหาที่พบในการทำงานเพื่อออกแบบระบบใหม่ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน ซึ่งระบบใหม่จะเป็นการทำงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานของระบบที่ออกแบบขึ้นได้ง่าย

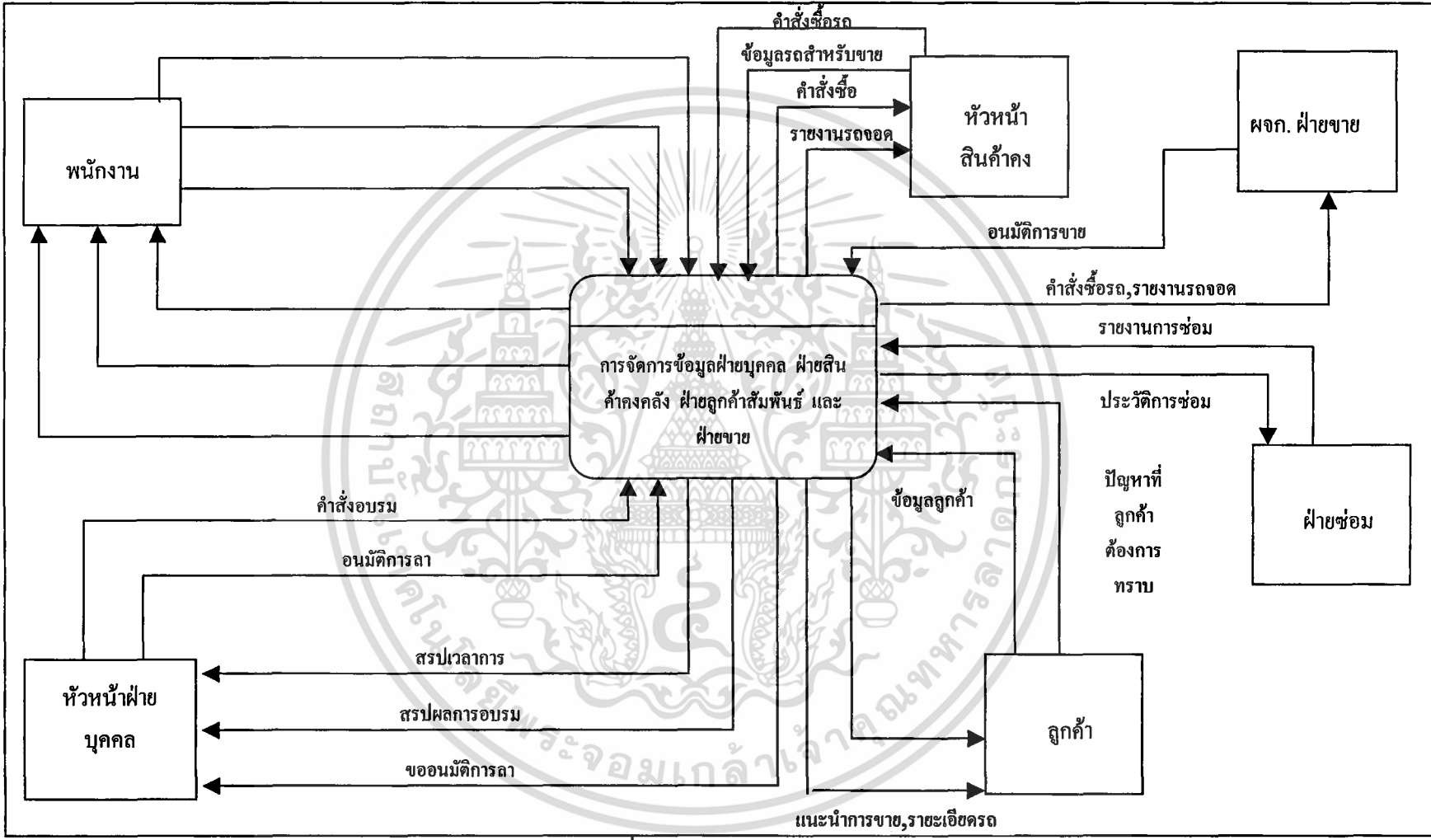
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบเริ่มต้นจากการศึกษาระบบเดิมเพื่อทำความเข้าใจระบบเดิมที่มีอยู่แล้ว นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาหาความต้องการของระบบ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือแก้ไขระบบให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ระบบจะเริ่มหลังจากที่ทราบปัญหาและผ่านขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้แล้ว ในการศึกษาครั้งนี้ได้ใช้แผนภาพแสดงการไหลเวียนข้อมูลเป็นเครื่องมือช่วยอธิบายรายละเอียดของแต่ละกระบวนการเพื่อความเข้าใจลักษณะขั้นตอนการทำงานของระบบอย่างถูกต้อง

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับสูงสุด

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับสูงสุด จะแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบงานที่ศึกษาทั้ง 4 ฝ่ายประกอบด้วย ฝ่ายบุคคล ฝ่ายสินค้าคงคลัง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายขาย ซึ่งระบบจะมีการทำงานร่วมกับระบบภายนอก 6 ระบบ ประกอบด้วย พนักงานในฝ่ายต่างๆของบริษัท หัวหน้าฝ่ายบุคคล หัวหน้าสินค้าคงคลัง ช่างซ่อมบำรุง ผู้จัดการฝ่ายขาย และลูกค้า โดยมีความสัมพันธ์กับแต่ละระบบดังนี้ ระบบงานฝ่ายบุคคลจะรับข้อมูลมาจากพนักงานในฝ่ายต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลพนักงาน ใบลา ระบบงานฝ่ายบุคคลก็จะทำสรุปเวลาการทำงาน สรุปผลการอบรม และคำขออนุมัติการลาไปที่หัวหน้าฝ่ายบุคคล จากนั้นหัวหน้าฝ่ายบุคคลก็จะส่งคำสั่งอนุมัติการลา และคำสั่งอบรมมาที่ระบบงานฝ่ายบุคคล ระบบงานฝ่ายบุคคลจึงนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำเป็นรายงานการอบรม และสรุปเวลาการทำงาน ส่งไปให้พนักงาน ดังรายละเอียดที่แสดงในภาพที่ 2



ภาพที่ 2ผังรายละเอียดรวมของระบบ

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 0

ระบบงานที่ทำการศึกษาซึ่งประกอบด้วย ระบบงานสินค้าคงคลัง ลูกค้าสัมพันธ์ และงานขาย ซึ่งสัมพันธ์กันดังนี้ ระบบงานสินค้าคงคลังจะรับคำสั่งซื้อของลูกค้ามาจากระบบงานขาย แล้วจึงส่งไปให้ผู้จัดการฝ่ายขายอนุมัติ แล้วรายงานให้ฝ่ายขายแต่ละสาขาทราบ จากนั้น ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์ จะรับรายละเอียดการซื้อของลูกค้าจากฝ่ายขาย และเก็บข้อมูลลูกค้าไว้ที่แฟ้มประวัติลูกค้า และระบบงานขายจะคอยให้ข้อมูลเกี่ยวกับรถที่ได้รับมาจากแฟ้มรายละเอียดรถ และเมื่อลูกค้ามีคำสั่งรถก็จะรายงานคำสั่งซื้อไปที่ระบบงานสินค้าคงคลังและคอยรับคำสั่งอนุมัติการขายจากผู้จัดการฝ่ายขาย ดังรายละเอียดที่แสดงในภาพที่ 3

ผังแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 (1.1 ตรวจสอบคำสั่งซื้อ)

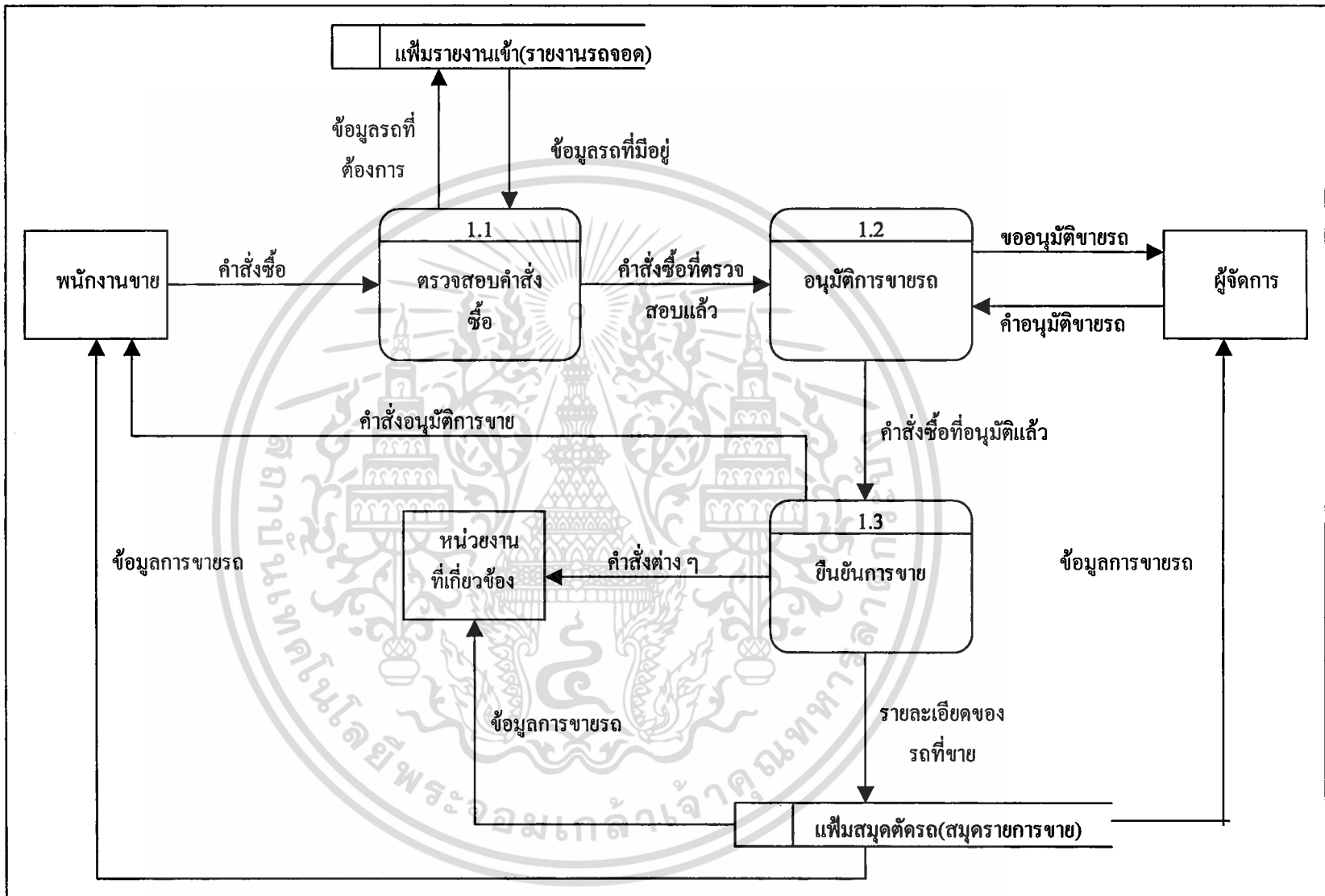
เป็นการรับคำสั่งซื้อของลูกค้าจากพนักงานขาย โดยพนักงานขายจะส่งคำสั่งซื้อของลูกค้าเข้ามา และฝ่ายสินค้าคงคลังจะตรวจสอบคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยการเช็คเข้าไปที่แฟ้มรถจอดว่าลูกค้าต้องการรถรุ่นไหน และทำการตรวจสอบว่ามีรถรุ่นนั้นหรือไม่ จากนั้นจะส่งต่อไปที่ขั้นตอนต่อไป ดังรายละเอียดที่แสดงในภาพที่ 5

ผังแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 (1.2 อนุมัติการขายรถ)

เมื่อมีรถที่ต้องการอยู่ในสินค้าคงคลังของบริษัท ก็จะเข้าสู่ขั้นตอนของการอนุมัติการขายรถ โดยฝ่ายสินค้าคงคลังจะส่งคำขออนุมัติการขายรถ โดยบอกรายละเอียดต่าง ๆ ของลูกค้าและรถรุ่นที่ต้องการ เป็นต้น ไปให้ผู้จัดการทำการอนุมัติการขายรถคั้นนั้น และถ้ามีการอนุมัติการขายรถ ผู้จัดการก็จะส่งคำอนุมัติขายรถคั้นนั้นกลับมาให้ฝ่ายสินค้าคงคลังและฝ่ายสินค้าคงคลังจะนำคำสั่งอนุมัติขายรถคั้นนั้นไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ผังแสดงการไหลของข้อมูลระดับ 1 (1.3 ยืนยันการขาย)

เมื่ออนุมัติการขายรถแล้ว ฝ่ายสินค้าคงคลังจะส่งคำสั่งยืนยันการขายรถคั้นนั้นไปให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งคำอนุมัติขายรถไปให้พนักงานขายทราบว่า ได้มีการอนุมัติขายรถคั้นดังกล่าวแล้ว หลังจากนั้นจะส่งคำสั่งต่าง ๆ ไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งพ่นกันสนิม คำสั่งประกอบหรือตัดแปดเพิ่มเติมตามคำสั่งซื้อของลูกค้า เป็นต้น และจะนำข้อมูลเก็บลงไปในแฟ้มสมุดรายการ โดยส่งข้อมูลการขายรถไปให้หน่วยงานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอื่น ๆ ต่อไป โดยรายละเอียดในแฟ้มสมุดรายการ ก็มีดังนี้ เช่น ลำดับ สี เลขเครื่อง เลขเชตซีส์ เลข D/N วันที่รถเข้า วันที่ส่งพ่นกันสนิม สาขาจอด สาขาขาย ลูกค้า วันที่ขาย เป็นต้น



ภาพที่ 4 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0ฝ่ายสินค้าคงคลัง)

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.1 ระบบงานเก็บข้อมูลลูกค้า)

ระบบงานเก็บข้อมูลลูกค้าจะนำข้อมูลของลูกค้า มาเก็บเป็นประวัติของ ลูกค้าในแฟ้มข้อมูลลูกค้า ดังรายละเอียดที่แสดงในภาพที่ 6

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ (2.2 ระบบการให้ข้อมูลลูกค้า)

ระบบการให้ข้อมูลลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับรถที่ซัดซังจะทำการส่งรายละเอียดไปที่ระบบการให้ข้อมูลลูกค้า ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลลูกค้า และส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการแก้ปัญหาไปให้ลูกค้า และเมื่อลูกค้ามีปัญหาโปรโมชันก็จะทำการสอบถามมายังระบบการให้ข้อมูลลูกค้า ระบบจะทำการดึงข้อมูลรถที่ใช้ขายจากแฟ้มรายละเอียดการขายของฝ่ายขายแล้วระบบจะทำการส่งรายละเอียดโปรโมชันไปให้ลูกค้า

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.3 ระบบการส่งจดหมายและบัตรต่าง ๆ)

ระบบการส่งจดหมายและบัตรต่าง ๆ เมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนด ระบบการส่งจดหมายเตือนให้เข้ารับบริการ บัตรอวยพร รายละเอียดรถใหม่ ซึ่งดึงข้อมูลมาจากแฟ้มประวัติลูกค้า และทำการส่ง ไปให้ลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด

ผังแสดงการไหลข้อมูลระดับ 1 (3.1 ระบบแจ้งยอดรถ)

ฝ่ายขายจะทำการเช็คยอดรถที่จอดอยู่ในสาขาว่าที่สาขานั้นมีรถรุ่นใดจอดอยู่บ้าง โดยการนำข้อมูลมาจากแฟ้มยอดรถในสาขา เพื่อทำการส่งใบแจ้งยอดรถในสาขาทางโทรสาร ไปที่ฝ่ายสินค้าคงคลังของสำนักงานใหญ่ ดังรายละเอียดที่แสดงในภาพที่ 7

ผังแสดงการไหลข้อมูลระดับ 1 (3.2 ระบบรวบรวมยอดรถที่จอดในสาขา)

เมื่อฝ่ายสินค้าคงคลัง ได้รับ โทรสารแจ้งยอดรถจากฝ่ายขายสาขาต่าง ๆ จะทำการเก็บรวบรวมไว้ในแฟ้มยอดรถรวมทุกสาขา เพื่อให้ข้อมูลแก่ฝ่ายขายที่ติดต่อเข้ามาต่อไป

ผังแสดงการไหลข้อมูลระดับ 1 (3.3 ระบบการตรวจเช็คประวัติลูกค้า)

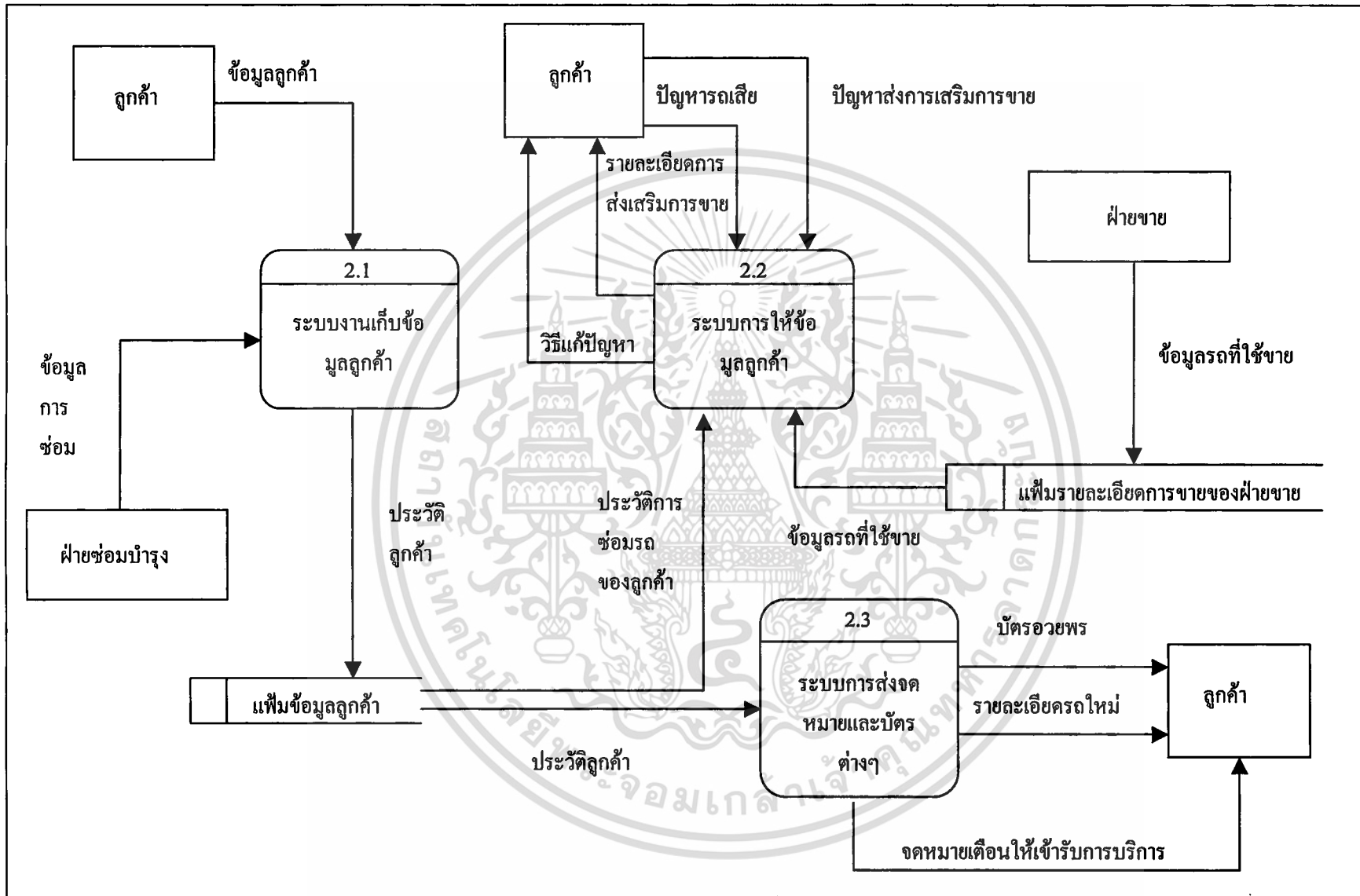
เมื่อมีลูกค้ามาทำการติดต่อซื้อรถ ฝ่ายขายก็จะทำการตรวจเช็คประวัติลูกค้าจากแฟ้มประวัติลูกค้าของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

ผังแสดงการไหลข้อมูลระดับ 1 (3.4 ระบบการเช็คข้อมูลรถในสาขา)

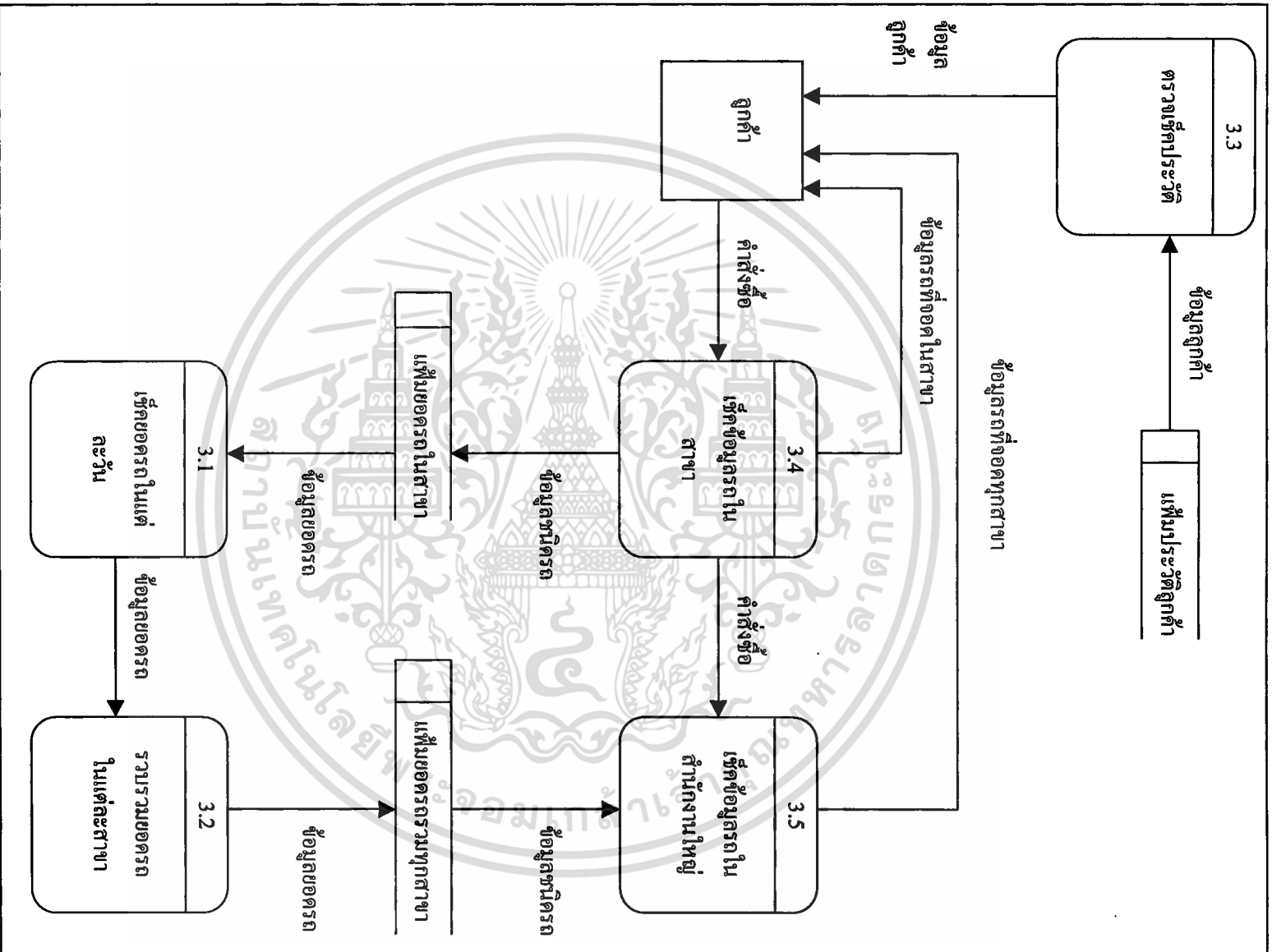
เมื่อทำการเช็คประวัติลูกค้าเสร็จเรียบร้อยฝ่ายขายก็จะทำการเช็ครถที่ลูกค้าต้องการในสาขาจากแฟ้มยอดรถในสาขาว่าที่สาขานั้นมีรถที่ลูกค้าต้องการหรือไม่

ผังแสดงการไหลข้อมูลระดับ 1 (3.5 ระบบการเช็คข้อมูลกับฝ่ายสินค้าคงคลัง)

หากที่สาขาไม่มีรถที่ลูกค้าต้องการก็จะทำการโทรไปเช็คข้อมูลกับฝ่ายสินค้าคงคลังว่ามีรถรุ่นดังกล่าวหรือไม่ โดยฝ่ายสินค้าคงคลังจะทำการเช็คข้อมูลจากแฟ้มยอดรถรวมทุกสาขา แล้วแจ้งข้อมูลแก่ฝ่ายขายที่ติดต่อมากลับไป



ภาพที่ 5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์)



ภาพที่ 6 ฟังก์ชันไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (3.0 ระบบงานขาย)

การออกแบบระบบ

การออกแบบฐานข้อมูล เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบ มาดำเนินการออกแบบระบบ ซึ่งการออกแบบระบบของระบบงานสินค้าคงคลัง ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์และระบบงานขาย ประกอบด้วย การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบสิ่งนำเข้า

ระบบงานข้อมูลฝ่ายสินค้าคงคลัง

ระบบงานข้อมูลฝ่ายสินค้าคงคลัง มีเพิ่มข้อมูลที่ใช้เป็นการประมวลผล 6 แห่ง ดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลรถเข้า (TblCar) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการรับรถเข้าสินค้าคงคลัง ได้แก่ เลขเครื่อง (EngineNO) รหัสประเภทรถ (TypeCarCode) เลขแชสซีส์ (ChassieNO) รุ่น (Model) สี (Color) วันที่รถเข้า (DateIn) รหัสสาขาที่จอด (DepartmentParkCode) เลขที่การตัดรถ (CutCarCode)

2. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลการตัดรถ (TblCutCar) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลการตัดรถ ได้แก่ เลขที่การตัดรถ (CutCarCode) รหัสสาขาที่ขาย (DepartmentSellCode) รหัสพนักงานขาย (SellmanID) รหัสลูกค้า (CustomerID) วันที่ส่งพนักงาน สนิม (DateRust) วันที่ขาย (DateSell) วันที่ตัดรถ (CarCutDate)

3. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลพนักงานขาย (TblSellman) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของพนักงานขาย ได้แก่ รหัสพนักงานขาย (SellmanID) ชื่อพนักงานขาย (SellmanName) ที่อยู่พนักงานขาย (SellmanAddress) เบอร์โทรศัพท์ (SellmanPhone)

4. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลลูกค้า (TblCustomer) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของลูกค้า ได้แก่ รหัสลูกค้า (CustomerID) ชื่อลูกค้า (CustomerName) ที่อยู่ (Address) เบอร์ติดต่อ (Phone)

5. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลสาขา (TblDepartment) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับสาขา ได้แก่ รหัสสาขา (DepartmentCode) ชื่อสาขา (DepartmentName)

6. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทรถ (TblTypeCar) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรถ ได้แก่ รหัสประเภทรถ (TypeCarCode) ชื่อประเภทรถ (TypeCarName)

เพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูลมีความสัมพันธ์กันดังนี้

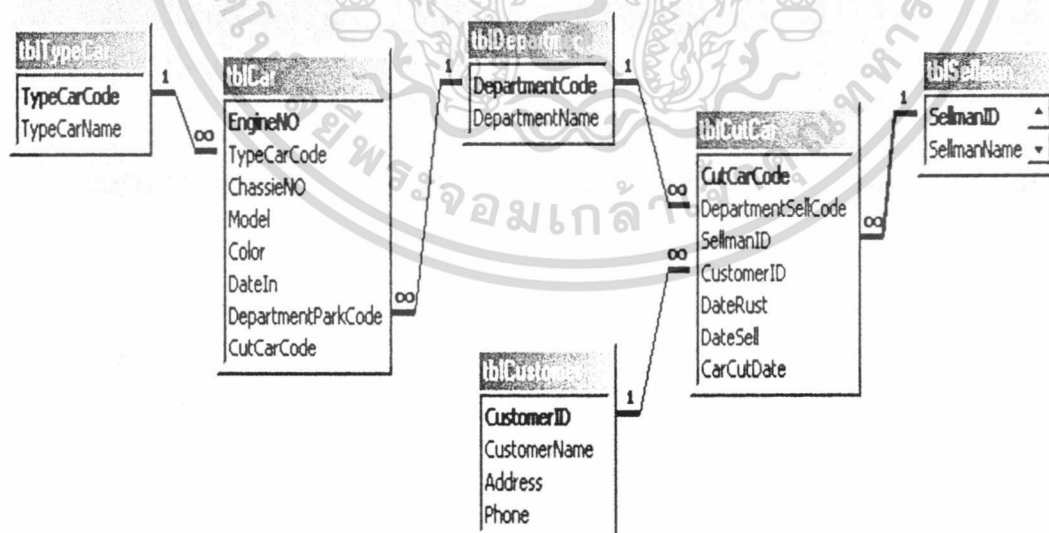
1.เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทรถ (TblTypeCar) มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลรถเช่า (TblCar) เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่า หนึ่งรายการประเภทรถ สามารถมีรายการรถเช่าได้หลายรายการ

2.เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลรถเช่า (TblCar) มีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลสาขา(TblDepartment) เป็นแบบกลุ่มต่อหนึ่ง แสดงว่า ในหนึ่งสาขาสามารถมีรายการรถเช่าได้หลายรายการ

3.เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลสาขา(TblDepartment) มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลการตัดรถ (TblCutCar) เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่า ในหนึ่งสาขาสามารถเกิดรายการตัดรถขึ้นได้หลายรายการ

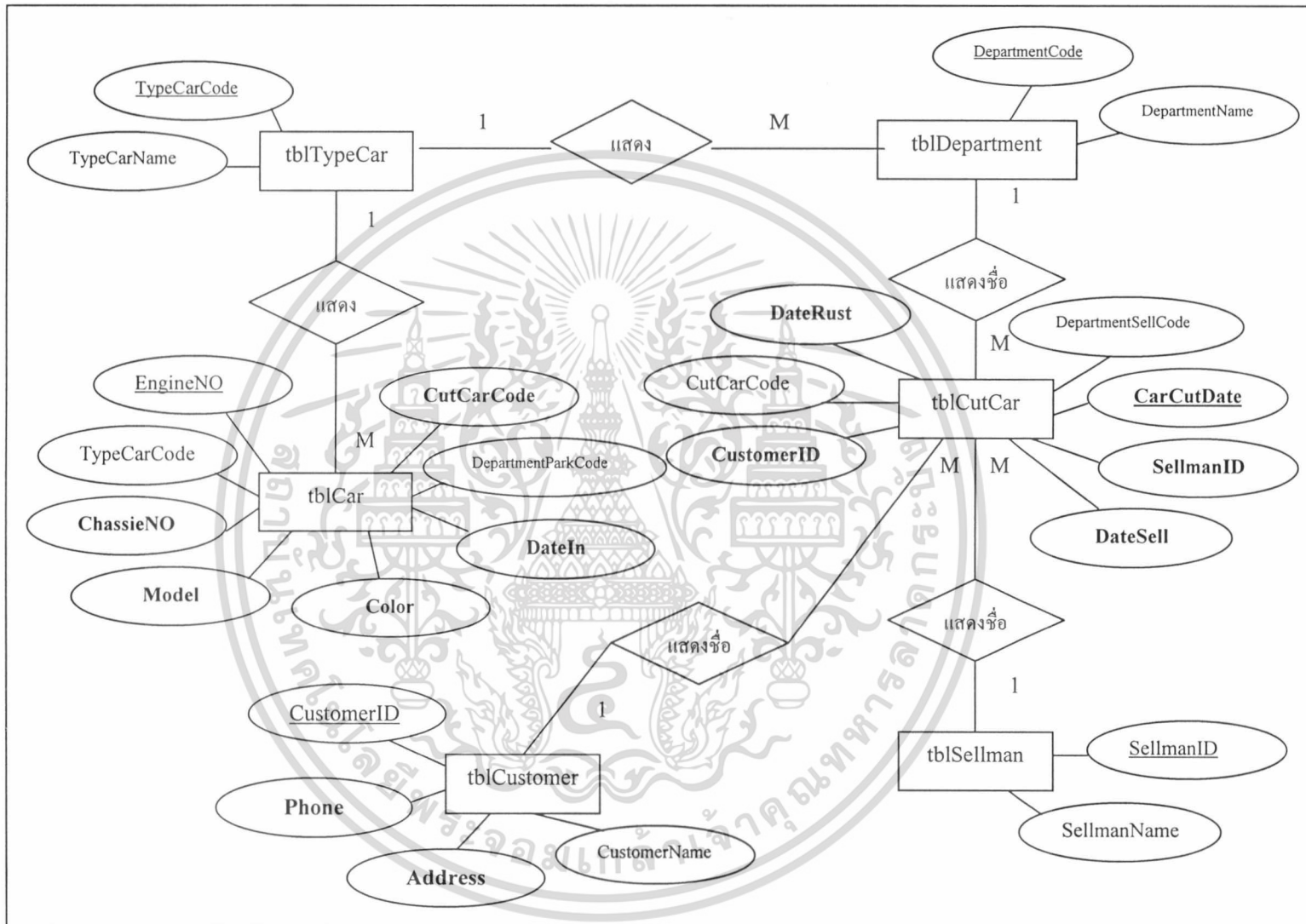
4.เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลลูกค้า (TblCustomer) มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลการตัดรถ (TblCutCar)เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่า ลูกค้าหนึ่งคนสามารถมีรายการตัดรถได้หลายรายการ

5.เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลการตัดรถ (TblCutCar) มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลพนักงานขาย (TblSellman) เป็นแบบกลุ่มต่อหนึ่ง แสดงว่า พนักงานขายหนึ่งคนสามารถทำรายการตัดรถได้หลายรายการ



ภาพที่ 7 ความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบงานฝ่ายสินค้าคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 8 โมเดลเชิงสัมพันธ์ของระบบงานข้อมูลฝ่ายสินค้าคงคลัง

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้าเป็นการแสดงรายละเอียดข้อมูลบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม วิวอล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอให้มีความสะดวกต่อผู้ใช้ โดยสามารถทำการบันทึก แก้ไข และลบ ข้อมูลได้ ดังภาพ

ภาพที่ 9 ตัวอย่างสิ่งนำเข้าและแสดงผลข้อมูลของระบบงานสินค้าคงคลัง

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเก็บข้อมูลแทนการเก็บข้อมูลแบบเดิมซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถลดขั้นตอนการทำงานและการเก็บเอกสารที่ยุ่งยาก นอกจากนี้ยังสามารถออกรายงานสรุปได้อีกด้วย

ระบบงานข้อมูลฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

ระบบงานข้อมูลฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ มีเพิ่มข้อมูลที่จำเป็นในการประมวลผล 7 แฟ้ม ดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลการเช็คราคา (Check_Detail) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเช็คราคาเมื่อลูกค้าเข้ารับบริการ ได้แก่ รหัสค่าใช้จ่าย (CH_Code) รหัสรายการเปลี่ยนอะไหล่ (CL_Code)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่ายของลูกค้า (Check_Header) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลค่าใช้จ่ายของลูกค้า ได้แก่ รหัสค่าใช้จ่าย (CH_Code) รายละเอียดค่าใช้จ่าย (CH_Desc) รหัสช่องทาง (D_Code) รหัสกลุ่มรถ (G_Code) ค่าใช้จ่าย (CH_Price)

3. เพิ่มข้อมูลการเข้ารับบริการของลูกค้า (Check_List) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลการเข้ารับบริการของลูกค้า ได้แก่ รหัสการเข้ารับบริการ (CL_Code) รายละเอียดการเข้ารับบริการ (CL_Desc)

4. เพิ่มข้อมูลระยะทาง (Distance) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลระยะทาง ได้แก่ รหัสระยะทาง (D_Code) รายละเอียดระยะทาง (D_Desc)

5. เพิ่มข้อมูลกลุ่มรถ (Group) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลกลุ่มรถ ได้แก่ รหัส กลุ่มรถ (G_Code) ชื่อกลุ่มรถ (G_Name)

6. เพิ่มข้อมูลรุ่นรถ (Model) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลรุ่นรถ ได้แก่ รหัสรุ่นรถ (M_Code) ชื่อรุ่นรถ (M_Name) รหัสกลุ่มรถ (G_Code)

7. เพิ่มข้อมูลอะไหล่รถ (SparePart) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลอะไหล่รถ ได้แก่ รหัสอะไหล่ (SP_Code) ราคาอะไหล่ (SP_Price)

เพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูลมีความสัมพันธ์กันดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลกลุ่มรถ (ModelGroup) มีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลรุ่นรถ (Model) เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่ารถหนึ่งกลุ่มสามารถมีรุ่นรถได้หลายรุ่น

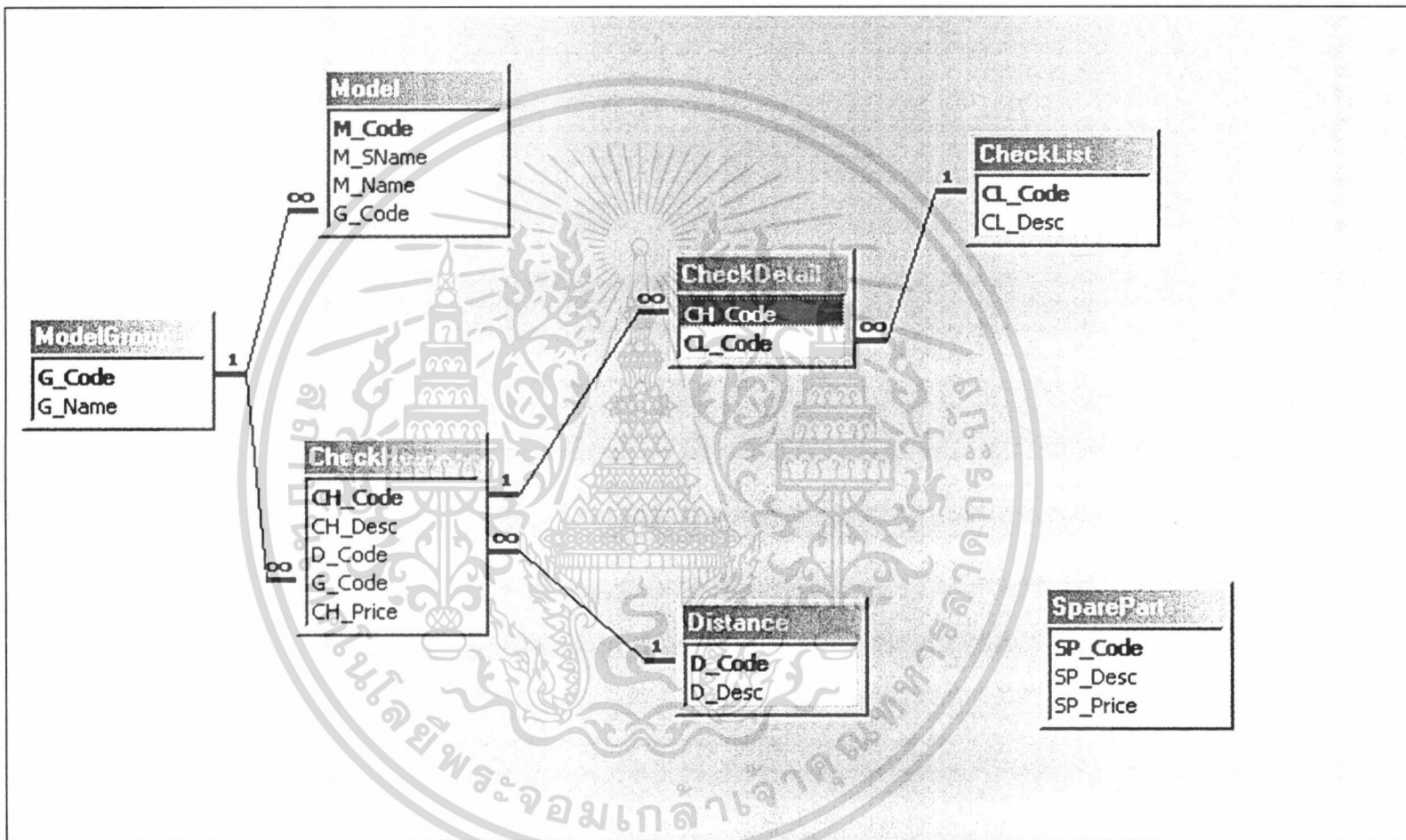
2. เพิ่มข้อมูลกลุ่มรถ (ModelGroup) มีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่ายของลูกค้า (CheckHeader) เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่า รถหนึ่งกลุ่มสามารถมีค่าใช้จ่ายได้หลายค่า

3. เพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่ายของลูกค้า (CheckHeader) มีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลเช็คราคาเมื่อลูกค้าเข้ารับบริการ (CheckDetail) เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่าค่าใช้จ่ายของลูกค้าหนึ่งกลุ่มสามารถมีข้อมูลเช็คราคาได้หลายค่า

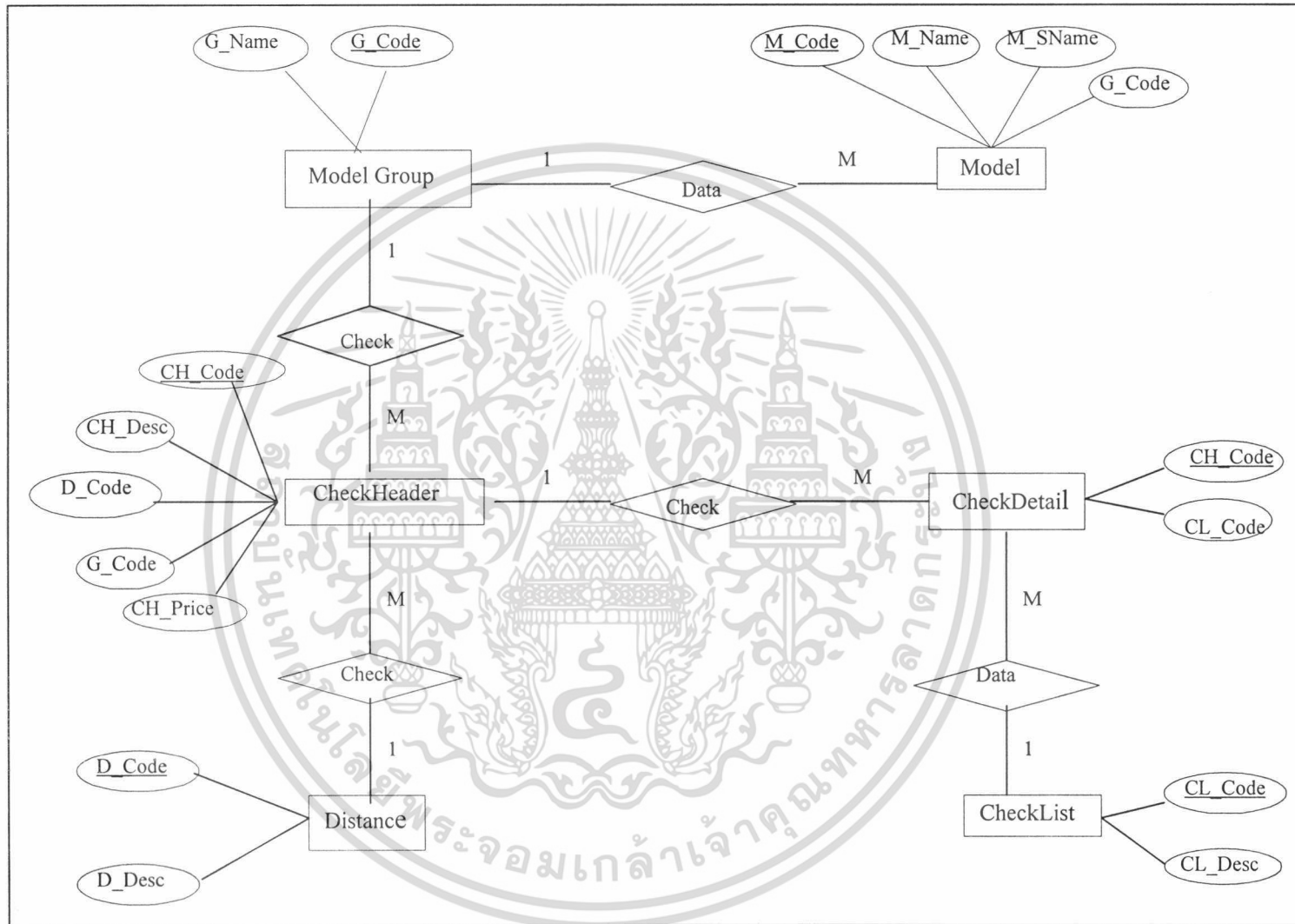
4. เพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่ายของลูกค้า (CheckHeader) มีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลระยะทาง(Distance) แบบกลุ่มต่อหนึ่ง แสดงว่าระยะทางหนึ่งระยะสามารถมีค่าใช้จ่ายของลูกค้าได้หลายค่า

5. เพิ่มข้อมูลเช็คราคาเมื่อลูกค้าเข้ารับบริการ (CheckDetail) มีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลการเข้ารับบริการของลูกค้า (CheckList) แบบกลุ่มต่อหนึ่ง แสดงว่าการเข้ารับบริการของลูกค้าหนึ่งรายสามารถเช็คราคาได้หลายค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 10 ความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์



ภาพที่ 11 โมเดลเชิงสัมพันธ์ของระบบงานข้อมูลฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้า เป็นการแสดงรายละเอียดข้อมูลบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม ASP ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้ในการเขียนเว็บไซต์เพื่อการออกแบบหน้าจอ โดยมีการออกแบบหน้าจอ และรูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลแก่ลูกค้า ให้มีความสะดวกและมีการใช้งานที่ง่าย และสามารถทำการจัดการฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบจัดการงานข้อมูล-กลุ่มข้อมูลการเช่ารถกระบะ	
รายละเอียด	<input type="text"/>
กลุ่ม	TFS77 3000 Turbo 4WD
ระยะทาง	5000 กม.
ราคา	<input type="text"/>
รายการตรวจเช็ค	<input type="text"/>
แก้ไขรายการ	
บันทึกข้อมูล ยกเลิก	

ภาพที่ 12 ตัวอย่างสิ่งนำเข้าและแสดงผลข้อมูลของระบบงานลูกค้าสัมพันธ์

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ คือการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการนำเสนอข้อมูลแก่ลูกค้าและลดการขั้นตอนการติดต่อที่ยังยากกลง เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการจัดทำเว็บไซต์เพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้าในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการเข้าสู่ศูนย์บริการของทางบริษัท เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่ง เพื่อสร้างความสะดวกให้แก่ลูกค้า

ระบบงานข้อมูลฝ่ายขาย

ระบบงานข้อมูลฝ่ายขาย มีเพิ่มข้อมูลที่จำเป็นในการประมวลผล 7 เพิ่ม ดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลกลุ่มรถ (ModelGroup) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับ รหัสกลุ่มรถ(G_Code) ชื่อกลุ่มรถ (G_Name)
2. เพิ่ม ข้อมูลรถยนต์ (Model) เก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับ รหัสรถ (M_Code) รุ่นรถ (M_Name)รหัสยี่ห้อ (M_SName) รหัสกลุ่มรถ (G_Code)

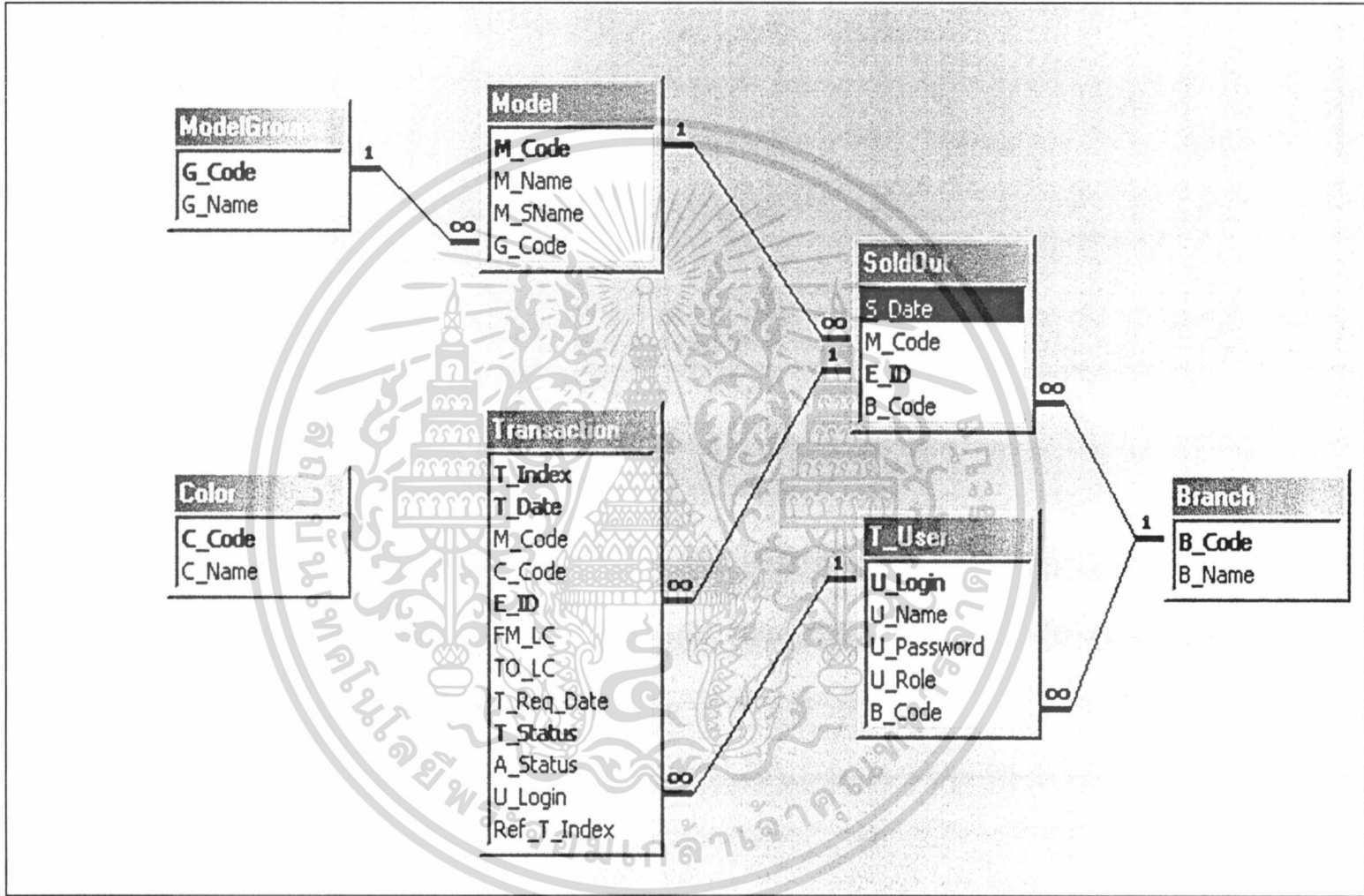
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพิ่มข้อมูลสาขา (Branch) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับ รหัสสาขา(B_Code) ชื่อสาขา(B_Name)
4. เพิ่มรายการเปลี่ยนแปลง (Transaction) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับ หมายเลขรายการ(T_Index) วันที่ทำรายการ (T_Date) รหัสรถ(M_Code) รหัสสี(C_Code) หมายเลขเครื่อง(E_ID) สาขารายการต้นทาง(FM_LC) สาขารายการปลายทาง(TO_LC) วันที่อนุมัติ,ร้องขอ(T_Date2) สถานะการปล่อยรถ(T_Status) สถานะการจอง (A_Status) รหัสการเข้าสู่ระบบ(U_Login) หมายเลขยืนยันการอนุมัติรายการ(Ref_T_Index)
5. เพิ่มการจองรถ (SoldOut) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับ วันที่จองรถ(S_Date) รหัสรถ(M_Code) เลขเครื่อง(E_ID) รหัสสาขา(B_Code)
6. เพิ่มข้อมูลพนักงาน (T_User) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับ รหัสการเข้าสู่ระบบ (U_Login) ชื่อพนักงาน (U_Name) รหัสผ่าน(U_Password) ตำแหน่ง(U_Role) รหัสสาขา (B_Code)
7. เพิ่มข้อมูลสีรถ (Color) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับ รหัสสี (C_Code) ชื่อสี(C_Name)

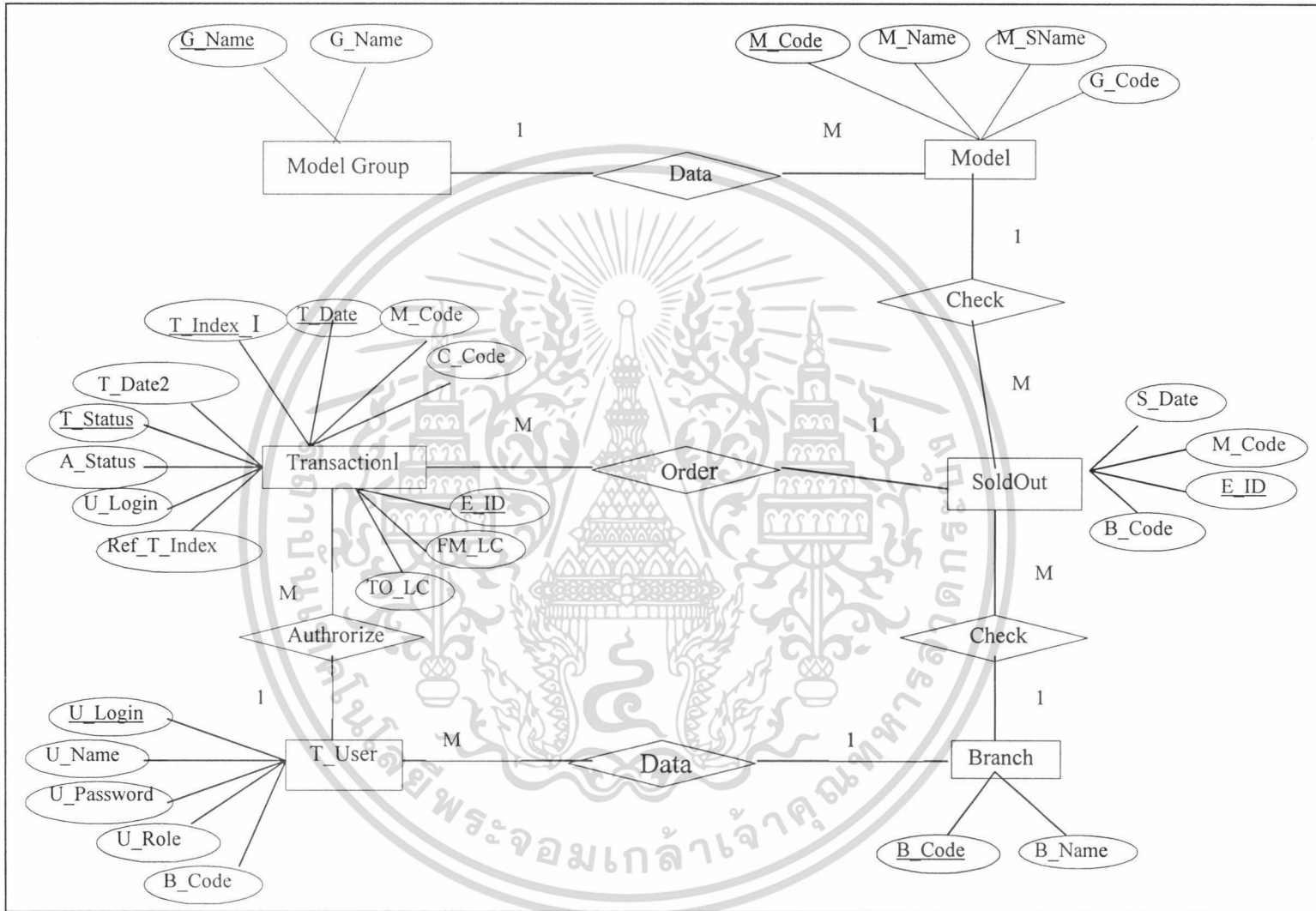
เพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูลมีความสัมพันธ์กันดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลกลุ่มรถ (ModelGroup)มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลรถยนต์ (Model) เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่ากลุ่มรถหนึ่งกลุ่มสามารถมีรุ่นรถได้หลายรุ่น
2. เพิ่มข้อมูลรถยนต์ (Model)มีความสัมพันธ์กับเพิ่มการจองรถ (SoldOut) เป็นแบบหนึ่งต่อกลุ่ม แสดงว่ารถหนึ่งรุ่นสามารถมีการจองได้หลายครั้ง
3. เพิ่มการจองรถ (SoldOut) มีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลสาขา (Branch) เป็นแบบกลุ่มต่อหนึ่ง แสดงว่าในหนึ่งสาขาสามารถมีรายการจองรถเกิดขึ้นหลายครั้ง
4. เพิ่มข้อมูลพนักงาน (T_User) มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลสาขา (Branch) เป็นแบบกลุ่มต่อหนึ่ง แสดงว่าในหนึ่งสาขาสามารถมีพนักงานได้หลายคน
5. เพิ่มรายการเปลี่ยนแปลง (Transaction) มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มการจองรถ (SoldOut) เป็นแบบกลุ่มต่อหนึ่ง แสดงว่าในหนึ่งรายการจอง สามารถมีการเคลื่อนย้ายรถได้หลายครั้ง
6. เพิ่มรายการเปลี่ยนแปลง (Transaction) มีความสัมพันธ์กับ เพิ่มข้อมูลพนักงาน (T_User) เป็นแบบกลุ่มต่อหนึ่ง แสดงว่าพนักงานหนึ่งคน สามารถบันทึกรายการเปลี่ยนแปลงได้หลายครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



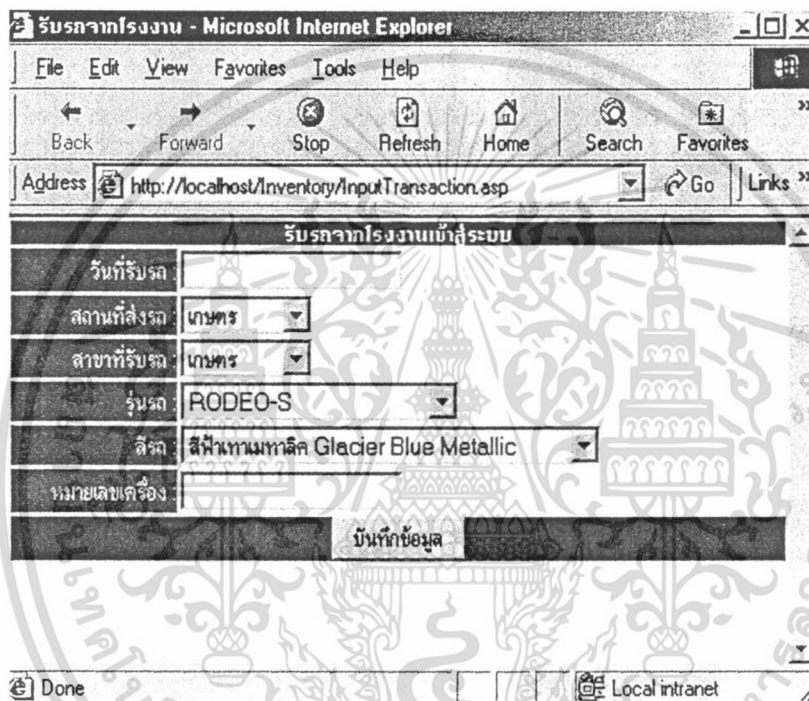
ภาพที่ 13 ความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบงานฝ่ายขาย



ภาพที่ 14 โมเดลเชิงสัมพันธ์ของระบบงานข้อมูลฝ่าย

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้าเป็นการแสดงรายละเอียดข้อมูลบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม ASP ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้ในการเขียนเว็บไซต์ เพื่อการออกแบบหน้าจอ โดยมี การออกแบบหน้าจอ เมนู และแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถติดต่อกับคอมพิวเตอร์ ผ่าน หน้าจอ โดยผู้ใช้สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไขและบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลได้อย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว และมีรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อความสะดวกในการทำงาน



ภาพที่ 15 ตัวอย่างสิ่งนำเข้าและแสดงผลข้อมูลของระบบงานขาย

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ เป็นการนำคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงานเดิมให้มีความสะดวก รวดเร็วและมีความถูกต้องมากขึ้น โดยทำการเขียนเว็บไซต์ขึ้นมา เพื่อให้ข้อมูลรถแก่พนักงานขายของสาขาต่างๆ ที่ต้องการทราบข้อมูลรถเพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบ ซึ่งเมื่อต้องการสืบค้นข้อมูลสามารถทำได้ง่าย และลดขั้นตอนการติดต่อลงอย่างมาก เพราะขั้นตอนการติดต่อยุ่งยาก และใช้เวลานาน การให้ข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ตจึงทำให้เกิดความคล่องตัวขึ้นอย่างมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการทดสอบการอภิปรายผลและการประเมินผล

จากการศึกษาระบบการดำเนินงานและปัญหาที่เกิดขึ้น ในส่วนของการดำเนินงานของระบบสินค้าคงคลัง ลูกค้าสัมพันธ์ และงานขาย โดยศึกษาวิธีการแก้ไขปัญหาคือการวิเคราะห์และออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ โดยการวางระบบการดำเนินงานบางส่วนและออกแบบฟอร์มเอกสารที่จำเป็นในการดำเนินงาน รวมถึงการนำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอคเซส 2000 มาช่วยในการจัดการฐานข้อมูล การนำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 มาช่วยในการออกแบบโปรแกรมการทำงานสำหรับฝ่ายสินค้าคงคลัง และการนำโปรแกรม เอเอสพี มาใช้ในการออกแบบเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อช่วยในการทำงานสำหรับฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ในการทำงานและให้ข้อมูลแก่ลูกค้า และช่วยงานฝ่ายขายในการทำงาน จากการทดลองใช้ระบบของผู้ใช้พบว่าสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ในส่วนของการลงรายการ การบันทึก แก้ไข และใช้งานข้อมูล สามารถลงรายการและค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วมากขึ้น การทำงานเป็นระบบดีขึ้น ข้อมูลมีความเป็นระเบียบมากขึ้น และในส่วนของ การให้ข้อมูลแก่ลูกค้าของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ก็ทำให้สามารถบริการด้านข้อมูลแก่ลูกค้าได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น สามารถรองรับและให้บริการลูกค้าได้ครั้งละหลายคน การทำงานของฝ่ายขายมีความสะดวกและสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว การใช้งานข้อมูลสามารถเรียกดูได้ทันที และสามารถทำรายการได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาติดต่อกับฝ่ายสินค้าคงคลังหลายรอบ สามารถทำงานได้โดยตรง หลังจากที่ผู้ใช้ได้ทดลองใช้ระบบ ก็จะทำการประเมินผลระบบการพัฒนา ระบบงานสินค้าคงคลัง งานลูกค้าสัมพันธ์ และงานขาย โดยในการประเมินผลมีจุดประสงค์เพื่อศึกษาวิเคราะห์และติดตามการนำระบบไปใช้ เพื่อรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงและแก้ไขระบบให้ มีความถูกต้องเหมาะสมกับการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษาระบบการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัท อีซูซูกรุงเทพเซลส์ จำกัด ในฝ่าย สิ้นค้าคงคลัง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และฝ่ายขาย โดยได้วิเคราะห์การดำเนินงานและขั้นตอนการทำงานรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบของระบบงานสิ้นค้าคงคลัง ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์และระบบงานขาย กล่าวคือ

ระบบงาน สิ้นค้าคงคลัง มีปัญหาในการทำงานเกี่ยวกับระบบการเก็บข้อมูล โดยระบบการดำเนินงานในปัจจุบันยังไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลที่ดี และการเก็บข้อมูลก็ยังไม่เป็นระเบียบหรือยากต่อการใช้งาน เนื่องจากการเก็บข้อมูลในปัจจุบันมีเนื้อที่จำกัด และข้อมูลที่จัดเก็บก็ยังไม่ถูกต้องเป็นระเบียบ ทำให้เมื่อต้องการแก้ไขหรือนำข้อมูลมาใช้งานก็ทำได้ยาก และเกิดความล่าช้า เพราะต้องเสียเวลาในการค้นหาข้อมูลนาน ทำให้เกิดความเสียหายได้

ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบซึ่งได้แก่ การให้ข้อมูลลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลอุปกรณ์ต่าง ๆ ในรถยนต์ ซึ่งลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาในวันหนึ่งๆมีจำนวนมากที่ติดต่อสอบถามเข้ามาเกี่ยวกับการเข้ารับบริการกับบริษัท ได้แก่ การเข้ารับการซ่อม การเข้ารับการตรวจเช็คสภาพรถตามระยะทางที่กำหนดของลูกค้าซึ่งข้อมูลฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์มีอยู่เป็นข้อมูลที่กระจัดกระจาย ไม่เป็นระเบียบยากต่อการค้นหา และข้อมูลสามารถสูญหายได้ง่าย ไม่ทราบราคาโดยประมาณที่แน่ชัด ซึ่งการดำเนินงานในปัจจุบันเป็นการดำเนินงานที่ล่าช้า และมีการทำงานหลายขั้นตอนก่อนที่จะมาถึงลูกค้า ทำให้ลูกค้าเสียเวลาในการรอคอยเป็นเวลานาน

ระบบงานขายเกิดปัญหาในการดำเนินงานขึ้น เนื่องจากระบบการใช้งานข้อมูลในระบบเดิมทำได้ยาก และเกิดความล่าช้า ข้อมูลไม่ถูกต้องทันสมัย จะต้องติดต่อหรือขอข้อมูลจากฝ่ายสิ้นค้าคงคลังเกือบทุกครั้งที่ต้องการใช้ การนำข้อมูลมาใช้งานทำได้ยากลำบาก และเสียเวลาในการติดต่อเพื่อขอข้อมูล ทำให้เกิดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น ข้อมูลที่ได้อาจไม่ถูกต้องเนื่องจากการใช้ข้อมูลที่เหมือนกัน ในเวลาเดียวกัน ทำให้ข้อมูลที่ได้มีความผิดพลาดเกิดขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่พบดังกล่าวจึงได้พัฒนาระบบการดำเนินงานโดยออกแบบระบบการจัดข้อมูลในฝ่ายสินค้าคงคลังได้สร้างโปรแกรมการปฏิบัติงาน โดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอคเซส มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลให้มีระเบียบถูกต้อง และนำโปรแกรม Microsoft Visual Basic 6.0 มาใช้ในการออกแบบการทำงานของฝ่ายสินค้าคงคลัง ในการบันทึก แก้ไข ค้นหา หรือเรียกดูข้อมูล ตลอดจนประมวลผลข้อมูล โดยนำระบบใหม่ซึ่งเป็นการนำโปรแกรมที่ออกแบบขึ้นมาช่วยในการแก้ปัญหาการดำเนินงานของฝ่ายสินค้าคงคลัง สามารถลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็นลงได้และมีการปรับข้อมูลให้ถูกต้อง ทำให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการใช้งาน นอกจากนี้ยังได้มีการออกแบบรายงานสรุปให้กับผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และฝ่ายขาย ได้พัฒนาระบบการดำเนินงานโดยนำโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access มาใช้ในการเก็บข้อมูล เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง และนำโปรแกรม ASP มาใช้ในการทำ Website เพื่อนำเสนอข้อมูล สืบค้นข้อมูล เรียกดูข้อมูล และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

- กิตติ ภัคดีวัฒนกุล และ ไชยรัตน์ ปานปิ่น .2543. ASP ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ : ไทยเจริญ การพิมพ์.
- จรัสพัฒนา ธรรมนนท์กุล และคณะ. 2542. การจัดการระบบการขาย สินค้าคงคลังและการพาณิชย์. กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษ. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ปทุมมา ใจสงฆ์. 2540. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการศูนย์บริการและตรวจเช็ครถยนต์. กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษ. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง.
- ปัตติ อยู่อักษร และคณะ. 2543. ระบบการจัดการงานขายและคลังสินค้าธุรกิจค้าเบญจรงค์. กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษ. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ศุภชัย สมพานิช. 2543. Database Programming กับ Visual Basic ฉบับมืออาชีพ. นนทบุรี : อินโฟเพรส.
- ศุภชัย สมพานิช. 2543. สร้างระบบงานฐานข้อมูลด้วย Visual Basic ฉบับปรับปรุง. นนทบุรี : อินโฟเพรส.
- สมศักดิ์ ศรีขจรเกียรติ. 2544. Advanced Visual Basic 6 Teach Yourself. กรุงเทพฯ: บิบลีโอไฟล์
- สันทนีย์ เกื้ออังกุล. 2540. ระบบควบคุมวัตถุดิบคงคลังในธุรกิจนมขบเคี้ยว. กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษ. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง.



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายสต็อก							รุ่นจก	
ลำดับ	สี	เลขเครื่อง	เลขแชนซีล	วันที่รับเข้า	สาขาจก	สาขาขาย	ลูกค้า	วันที่ขาย

ภาพผนวกที่ 4 ใบรายการสมุดตัดรถ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
พจนานุกรมข้อมูล

Project : SCS

LABEL	:	ตรวจสอบคำสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบรายละเอียดคำสั่งซื้อของลูกค้าจากพนักงานขาย
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานสินค้าคงคลัง (1.0)

Project : SCS

LABEL	:	อนุมัติการขายรถ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	อนุมัติการขายรถที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานสินค้าคงคลัง (1.0)

Project : SCS

LABEL	:	ยื่นขึ้นการขาย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	ทำการยื่นขึ้นการขายโดยเก็บข้อมูลลงในแฟ้มสมุดคัดรถ
	:	และส่งข้อมูลการขายรถไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานสินค้าคงคลัง (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SCS

LABEL	:	ระบบงานเก็บข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดข้อมูล ประวัติลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์ (2.0)

Project : SCS

LABEL	:	ระบบการให้ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	การให้ข้อมูลลูกค้า เช่น วิธีแก้ไขปัญหา ข้อมูลส่งเสริมการขาย
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์ (2.0)

Project : SCS

LABEL	:	ระบบการส่งจดหมายและบัตรต่างๆ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	ส่งข้อมูลให้ลูกค้าทราบในรูปแบบของจดหมาย เช่น บัตรอวยพร
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์ (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SCS

LABEL	:	เช็คยอดรถในแต่ละวัน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.1
DESCRIPTION	:	บันทึกจำนวนรถที่จอดในสาขา
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานขาย (3.0)

Project : SCS

LABEL	:	รวบรวมยอดรถแต่ละสาขา
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2
DESCRIPTION	:	นำบันทึกจำนวนรถที่จอดในสาขา มารวบรวมไว้ในแฟ้ม
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานขาย (3.0)

Project : SCS

LABEL	:	ตรวจเช็คประวัติ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3
DESCRIPTION	:	ตรวจเช็คประวัติลูกค้าที่มาติดต่อซื้อรถ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานขาย (3.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SCS

LABEL	:	เช็คข้อมูลรถในสาขา
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.4
DESCRIPTION	:	เช็คข้อมูลรถเมื่อมีลูกค้ามาติดต่อที่สาขานั้น
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานขาย (3.0)

Project : SCS

LABEL	:	เช็คข้อมูลรถในสำนักงานใหญ่
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.5
DESCRIPTION	:	เช็คข้อมูลรถที่จอดทุกๆสาขาจากสำนักงานใหญ่เมื่อสาขาที่ถูกลูกค้าติดต่อไม่มีรถรุ่นนั้น
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระบบงานขาย (3.0)

Project : SCS

LABEL	:	คำสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของรถที่ลูกค้าต้องการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรถที่ลูกค้าต้องการ โดยมีรายละเอียดแต่ละคำสั่งซื้อไม่เหมือนกันขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า เช่น รุ่น สี เป็นต้น
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานสินค้าคงคลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SCS

LABEL	:	ข้อมูลรถ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลรถที่มีอยู่ในรายงานรถจอดหรือรายงานรถเข้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เลขเครื่อง + ประเภทรถ + เลขแชสซีส์ + รุ่น + สี + วันที่รถเข้า + สาขาที่จอด
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานสินค้าคงคลัง)

Project : SCS

LABEL	:	คำสั่งอนุมัติการขายรถ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	คำสั่งในการอนุมัติให้สามารถขายรถคันดังกล่าวได้
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ประกอบด้วยรายละเอียดของรถคันดังกล่าวพร้อมด้วย คำสั่งในการอนุมัติ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานสินค้าคงคลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SCS

LABEL	:	ข้อมูลการขายรถ (ข้อมูลการตัดรถ)
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการขายรถหรือตัดรถ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เลขที่ตัดรถ + เลขเครื่อง + ประเภทรถ + เลขแชสซีส์ + รุ่น + สี + วันที่รถเข้า + สาขาที่จอด + สาขาที่ขาย + พนักงานขาย + ลูกค้า + วันที่ส่งพ่นกันสนิม + วันที่ตัดรถ + วันที่ขาย
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานสินค้าคงคลัง)

Project : SCS

LABEL	:	คำสั่งต่าง ๆ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	คำสั่งต่าง ๆ ที่ต้องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	คำสั่งที่ต้องส่งไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย การส่งพ่นกันสนิม การแจ้งสาขาที่รถจอดอยู่ในกรณี สาขาที่ขายเป็นคนละสาขากัน เป็นต้น
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานสินค้าคงคลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SCS

LABEL	:	เพิ่มรายงานรถจอด (รายงานรถเข้า)
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้จัดเก็บข้อมูลรถที่มี
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เลขเครื่อง + ประเภทรถ + เลขเซตซีส์ + รุ่น + สี + วันที่รถเข้า + สาขาที่จอด
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานสินค้าคงคลัง)

Project : SCS

LABEL	:	เพิ่มสมุดตัดรถ (สมุดรายการขายรถ)
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้จัดเก็บข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการขายรถ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เลขที่ตัดรถ + เลขเครื่อง + ประเภทรถ + เลขเซตซีส์ + รุ่น + สี + วันที่รถเข้า + สาขาที่จอด + สาขาที่ขาย + พนักงานขาย + ลูกค้า + วันที่ส่งพนักงานสนิม + วันที่ตัดรถ + วันที่ขาย
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานสินค้าคงคลัง)

Project : SCS

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของลูกค้าลงในเพิ่มข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า+ที่อยู่+ข้อมูลรถ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SCS

LABEL	:	ข้อมูลปัญหาหารือ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับรถเมื่อลูกค้าต้องการวิธีแก้ไข
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ปัญหาหารือ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์)

Project : SCS

LABEL	:	ข้อมูลส่งเสริมการขาย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลส่งเสริมการขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า+ที่อยู่+ข้อมูลรถ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์)

Project : SCS

LABEL	:	รายละเอียดส่งเสริมการขาย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลรายละเอียดส่งเสริมการขายถูกส่งไปให้ลูกค้าที่ ต้องการ
		ทราบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า+วิธีแก้ไขปัญหาหารือชื่อลูกค้า+ข้อมูลรายละเอียด ส่งเสริมการขาย
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SCS

LABEL	:	ประวัติการซ่อมรถของลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลประวัติการซ่อมรถของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า+ประวัติการซ่อม
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์)

Project : SCS

LABEL	:	ข้อมูลรถที่ใช้ขาย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลรถที่ฝ่ายขายส่งมาให้ระบบการให้ข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลรถที่ใช้ขาย
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์)

Project : SCS

LABEL	:	ประวัติลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า+ที่อยู่+ประวัติลูกค้า+ข้อมูลการเข้ารับบริการ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SCS

LABEL	:	บัตรอวยพร
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	พนักงานส่งบัตรอวยพร ไปให้ลูกค้าเช่น บัตรอวยพรวันเกิด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า+ที่อยู่+บัตรอวยพร
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์)

Project : SCS

LABEL	:	รายละเอียดครรถใหม่
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	พนักงานส่งข้อมูลรถใหม่ให้ลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า+ที่อยู่+ข้อมูลรถ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์)

Project : SCS

LABEL	:	จดหมายเตือนให้เข้ารับบริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	พนักงานส่งจดหมายเตือนให้ลูกค้ามารับบริการตามที่กำหนด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า+ที่อยู่+จดหมายเตือน
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SCS

LABEL	:	ข้อมูลยอดรถ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลจำนวนรถที่จอดในสาขาทั้งหมดที่ฝ่ายขายเป็นผู้เช็ค
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รุ่นรถ + สี + เลขเครื่อง + วันที่รถเข้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานขาย)

Project : SCS

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เรียกดูประวัติลูกค้าในกรณีที่เคยใช้บริการกับทางบริษัท
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า + รหัสลูกค้า + รายละเอียดการใช้บริการ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานขาย)

Project : SCS

LABEL	:	คำสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รถรุ่นที่ลูกค้าต้องการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รุ่นรถ + สี + ราคา + Option
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานขาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SCS

LABEL	:	ข้อมูลชนิดรถ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เช็คข้อมูลรถตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่สาขาตนจากเพิ่มยอดรถที่จอดในสาขา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รุ่นรถ + สี
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานขาย)

Project : SCS

LABEL	:	ข้อมูลชนิดรถ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เช็คข้อมูลรถตามคำสั่งซื้อของลูกค้าจากเพิ่มยอดรถรวมทุกสาขาที่สำนักงานใหญ่
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รุ่นรถ + สี
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานขาย)

Project : SCS

LABEL	:	ข้อมูลรถที่จอดในสาขา
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แจ้งลูกค้าให้ทราบว่าที่สาขามีรถที่ลูกค้าต้องการหรือไม่ ถ้าลูกค้าต้องการดูรถ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รุ่น + สี + เลขเครื่อง + สถานะการจอง
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานขาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SCS

LABEL	:	ข้อมูลรถที่จอดทุกสาขา
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แจ้งลูกค้าให้ทราบว่าบริษัทมีรถที่ลูกค้าต้องการหรือไม่
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รุ่น + สี + เลขเครื่อง + สถานะการจอง
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบงานขาย)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

ตารางผนวกที่ 1 รายละเอียดข้อมูลรถเช่า

ชื่อตาราง	ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
TblCar	EngineNO	Text	50	เลขเครื่อง	Primary Key
	TypeCarCode	Text	50	รหัสประเภทรถ	
	ChassieNO	Text	50	เลขแชสซีส์	
	Model	Text	50	รุ่น	
	Color	Text	50	สี	
	DateIn	Date/Time	-	วันที่รถเช่า	
	DepartmentParkCode	Text	50	รหัสสาขาที่จอด	
CutCarCode	Text	50	เลขที่การตัดรถ	Foreign Key	

ตารางผนวกที่ 2 รายละเอียดข้อมูลการตัดรถ

ชื่อตาราง	ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
TblCutCar	CutCarCode	Text	50	เลขที่การตัดรถ	Primary Key
	DepartmentSellCode	Text	50	รหัสสาขาที่ขาย	
	SellmanID	Text	50	รหัสพนักงานขาย	
	CustomerID	Text	50	รหัสลูกค้า	
	DateRust	Date/Time	-	วันที่ส่งพ่นกันสนิม	
	DateSell	Date/Time	-	วันที่ขาย	
	CarCutDate	Date/Time	-	วันที่ตัดรถ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 รายละเอียดข้อมูลพนักงานขาย

ชื่อตาราง	ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
TblSellman	SellmanID	Text	50	รหัสพนักงานขาย	Primary Key
	SellmanName	Text	50	ชื่อพนักงานขาย	
	SellmanAddress	Text	50	ที่อยู่พนักงานขาย	
	SellmanPhone	Text	50	เบอร์โทรศัพท์	

ตารางผนวกที่ 4 รายละเอียดข้อมูลลูกค้า

ชื่อตาราง	ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
TblCustomer	CustomerID	Text	50	รหัสลูกค้า	Primary Key
	CustomerName	Text	50	ชื่อลูกค้า	
	Address	Text	50	ที่อยู่	
	Phone	Text	50	เบอร์ติดต่อ	

ตารางผนวกที่ 5 รายละเอียดข้อมูลสาขา

ชื่อตาราง	ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
TblDepartment	DepartmentCode	Text	50	รหัสสาขา	Primary Key
	DepartmentName	Text	50	ชื่อสาขา	

ตารางผนวกที่ 6 รายละเอียดข้อมูลประเภทรถ

ชื่อตาราง	ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
TblTypeCar	TypeCarCode	Text	50	รหัสประเภทรถ	Primary Key
	TypeCarName	Text	50	ชื่อประเภทรถ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 7 รายละเอียดข้อมูลการเช็คราคาเมื่อลูกค้าเข้ารับบริการ

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Check_	CH_Code	Text	50	รหัสค่าใช้จ่าย	Primary Key
Detail	CL_Code	Text	50	รหัสรายการเปลี่ยนอะไหล่	Foreign Key

ตารางผนวกที่ 8 รายละเอียดข้อมูลค่าใช้จ่ายของลูกค้า

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Check_	CH_Code	Text	50	รหัสค่าใช้จ่าย	Primary Key Foreign Key
Header	CH_Desc	Text	150	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	
	D_Code	Text	50	จ่าย	
	G_Code	Text	50	รหัสระยะทาง	
	CH_Price	Number	Long Integer	รหัสกลุ่มรถ ค่าใช้จ่าย	

ตารางผนวกที่ 9 รายละเอียดข้อมูลการเข้ารับบริการของลูกค้า

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Check_	CL_Code	Text	50	รหัสการเข้ารับบริการ	Primary Key
List	CL_Desc	Text	150	รายละเอียดการเข้ารับบริการ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 10 รายละเอียดข้อมูลของระยะทาง

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Distance	D_Code	Text	50	รหัสระยะทาง	Primary Key
	D_Desc	Text	150	รายละเอียดระยะทาง	

ตารางผนวกที่ 11 รายละเอียดข้อมูลอะไหล่

ชื่อตาราง	ชื่อField	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
SparePart	SP_Code	Text	50	รหัสอะไหล่	Primary Key
	SP_Price	Number	Long Integer	ราคาอะไหล่	

ตารางผนวกที่ 12 รายละเอียดข้อมูลกลุ่มรถ

ชื่อตาราง	ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Model	G_Code	AutoNumber	Long Integer	รหัสกลุ่มรถ	Primary Key
Group	G_Name	Text	50	รุ่นรถ	

ตารางผนวกที่ 13 รายละเอียดข้อมูลรุ่นรถ

ชื่อตาราง	ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Model	M_Code	AutoNumber	Long Integer	รหัสรถ	Primary Key
	M_Name	Text	50	รุ่นรถ	
	M_SName	Text	15	รหัสย่อยรถ	
	G_Code	Number	Long Integer	รหัสกลุ่มรถ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 14 รายละเอียดข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลง

ชื่อตาราง	ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Transaction	T_Index	AutoNumber	Long Integer	หมายเลขรายการ	Primary Key
	T_Date	Text	8	วันที่ทำรายการ	Foreign Key
	M_Code	Number	Long Integer	รหัสรถ	
	C_Code	Text	5	รหัสสี	
	E_ID	Text	10	หมายเลขเครื่อง	Foreign Key
	FM_LC	Text	10	สาขารายการต้นทาง	
	TO_LC	Text	10	สาขารายการปลายทาง	
	T_Date2	Text	8	วันที่อนุมัติ, ร้องขอ	
	T_Status	Text	1	สถานะการปล่อยรถ	
	A_Status	Text	1	สถานะการจอง	Foreign Key
	U_Login	Text	8	รหัสการเข้าสู่ระบบ	
	Ref_T_Index	AutoNumber	Long Integer	หมายเลขขึ้นชั้นการอนุมัติรายการ	

ตารางผนวกที่ 15 รายละเอียดข้อมูลการจองรถ

ชื่อตาราง	ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
SoldOut	S_Date	Text	8	วันที่จองรถ	
	M_Code	Number	Long Integer	รหัสรถ	
	E_ID	Text	10	เลขเครื่อง	Primary Key
	B_Code	Text	2	รหัสสาขา	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 16 รายละเอียดข้อมูลพนักงาน

ชื่อตาราง	ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
T_User	U_Login	Text	8	รหัสการเข้าสู่ระบบ	Primary Key
	U_Name	Text	50	ชื่อพนักงาน	
	U_Password	Text	20	รหัสผ่าน	
	U_Role	Text	1	ตำแหน่ง	
	B_Code	Text	2	รหัสสาขา	

ตารางผนวกที่ 17 รายละเอียดข้อมูลสีรถ

ชื่อตาราง	ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Color	C_Code	Text	5	รหัสสี	Primary Key
	C_Name	Text	50	ชื่อสี	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง
ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในระบบใหม่

ISUZU
รายงานสรุปยอดรถคงเหลือ

วันเดือนปี	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขเชดสี	สี	รุ่น	ประเภทรถ	สาขาที่จอด

ฝ่ายสต็อก

ภาพผนวกที่ 5 ใบรายงานสรุปยอดรถคงเหลือ(ตัวอย่าง)

ISUZU
รายงานสรุปรถเข้า

วันเดือนปี	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขเชดสี	รุ่น	สี	ประเภทรถ	สาขาที่จอด

ฝ่ายสต็อก

ภาพผนวกที่ 6 ใบรายงานสรุปรถเข้า(ตัวอย่าง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูป ๒๒๓

รายงานสรุปการตัดรถ

เลขที่ตัดรถ	หมายเลขเครื่อง	วันที่ตัดรถ	ชื่อลูกค้า	สาขาที่ขาย	ชื่อพนักงานขาย	วันที่ขาย

ฝ่ายสต็อก

ภาพผนวกที่ 7 ในรายงานสรุปการตัดรถ(ตัวอย่าง)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้งาน

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้งโปรแกรม

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งานการพัฒนาการจัดการ ระบบงานสินค้าคงคลัง ระบบงาน
ลูกค้าสัมพันธ์ และระบบงานขาย ประกอบด้วย

คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แพนเทียมทรี 500 เมกกะเฮิร์ตซ์
2. หน่วยความจำสำรอง 128 เมกกะไบต์
3. เนื้อที่บนฮาร์ดดิสก์สำหรับติดตั้งโปรแกรมอย่างน้อย 8 เมกกะไบต์
4. เมาส์และแป้นพิมพ์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรมสำหรับปฏิบัติการบนวินโดวส์ 98
2. โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 97
3. ไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 2000
4. โปรแกรมสำเร็จรูป วิวอลเบสิก เวอร์ชัน 6.0
5. โปรแกรม เอเอสพี
6. โปรแกรมอินเตอร์เน็ตเอ็กโพรเลอร์
7. โปรแกรมสำเร็จรูป วิวอล อินเตอร์เคพ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานฝ่ายสินค้าคงคลัง

ลักษณะทั่วไปของโปรแกรม

โปรแกรมการดำเนินงานและการจัดการฐานข้อมูลของฝ่ายสินค้าคงคลัง เป็นโปรแกรม
ใช้งานสำหรับฝ่ายสินค้าคงคลังซึ่งใช้ในการบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายสินค้าคงคลัง
โดยเฉพาะการดำเนินงานเกี่ยวกับการซื้อ-ขายรถซึ่งต้องมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้งเกี่ยวกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำรายการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นรายการรถเข้า หรือรายการตัดรถ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จำเป็นต้องนำมาใช้ งานต่อ โดยเฉพาะฝ่ายประสานงานสาขาที่ต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการเช็ครถที่ขายเพื่อนำไปใช้ในการทำงานต่าง ๆ เช่น ออกทะเบียนรถ ออกใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น และข้อมูลเหล่านี้ยังต้องมีการบันทึกลงคอมพิวเตอร์เป็นรายงานสรุปส่งให้ผู้จัดการทุกวัน ทำให้ได้มีการออกแบบโปรแกรมนี้ขึ้นมาเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล การนำข้อมูลออกมาใช้ ตลอดจนการ ทำรายงานสรุปต่าง ๆ เพื่อลดเวลาการทำงานหรือขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นออกไป ทำให้ การทำงานถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยโปรแกรมนี้สามารถบันทึกข้อมูลรถเข้าและสามารถบันทึกข้อมูลตัดรถได้ ในขณะเดียวกันก็สามารถทำรายงานสรุปออกมาได้ โดยมีการคำนวณให้ตามวันที่ ที่เราต้องการได้ในทันที ทั้งรายงานสรุปรถเข้า (รถที่จอดหรือรถที่มีตามสาขาต่าง ๆ) และรายงานสรุปการตัดรถ (รถที่ขายไปแล้ว) และยังสามารถคำนวณรถคงเหลือของแต่ละสาขาหรือทุกสาขา ก็ได้ (รถที่ยังไม่ถูกขายหรือยังไม่มีการจอง) เป็นต้น

ความหมายของปุ่มต่างๆ ในโปรแกรม
ปุ่มการทำงานหลักของ โปรแกรมประกอบด้วย

ปุ่มสำหรับการเข้าสู่โปรแกรม

ตัดรถ

คือ ปุ่มสำหรับทำรายการตัดรถ

บันทึก

คือปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลในแฟ้มข้อมูล

เพิ่ม

คือ ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลในแฟ้มข้อมูล

แก้ไข

คือ ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูล

ลบ

คือ ปุ่มสำหรับลบข้อมูลในแฟ้มข้อมูล

ยกเลิก

คือ ปุ่มสำหรับยกเลิกการบันทึกข้อมูลในแฟ้มข้อมูล

ลูกค้าใหม่

คือ ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลลูกค้าในแฟ้มข้อมูล

แก้ไขข้อมูลลูกค้า

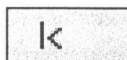
คือ ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้าในแฟ้มข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

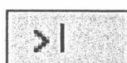
ปุ่มสำหรับแสดงและสืบค้นข้อมูล



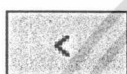
คือ ปุ่มสำหรับค้นหาข้อมูลที่ต้องการทราบ



คือ ปุ่มสำหรับเลื่อนข้อมูลไปที่ระเบียนแรกสุด



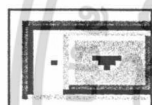
คือ ปุ่มสำหรับเลื่อนข้อมูลไปที่ระเบียนท้ายสุด



คือ ปุ่มสำหรับเลื่อนข้อมูลไปข้างหน้า



คือ ปุ่มสำหรับเลื่อนข้อมูลไปข้างหลัง



คือ ปุ่มแสดงรายการ ใช้สำหรับแสดงรายการข้อมูล
ที่เก็บไว้

ปุ่มสำหรับพิมพ์เอกสาร



คือ ปุ่มพิมพ์รายงาน สำหรับพิมพ์รายงาน

ปุ่มสำหรับเข้าสู่การทำงานในเมนูหลักของโปรแกรม



คือ ปุ่มเข้าสู่การทำงาน ใช้สำหรับทำรายการรถเข้า และ
รายการตัดรถ



คือ ปุ่มเข้าสู่การทำงาน ใช้สำหรับแก้ไขฐานข้อมูล
พนักงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



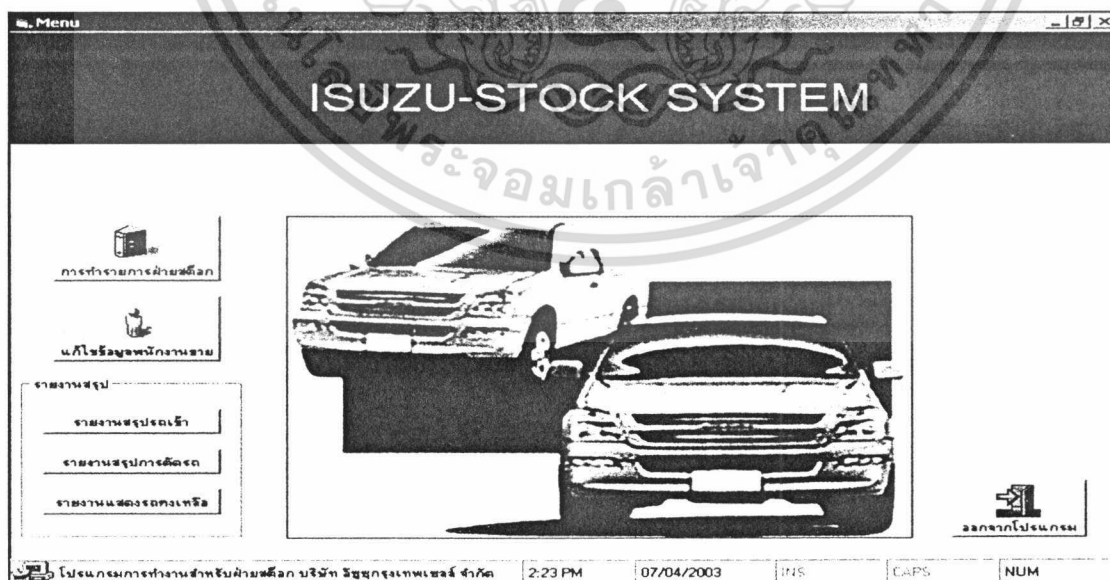
คือ ปุ่มสำหรับออกจากโปรแกรม

การเข้าสู่โปรแกรม

คู่มือการใช้งาน โปรแกรมฉบับนี้จะกล่าวถึงการใช้งาน โปรแกรมการดำเนินงานสำหรับ ฝ่ายสินค้าคงคลัง ในการจัดการฐานข้อมูล โดยผู้ใช้สามารถเข้าสู่โปรแกรมได้โดยกดปุ่ม Start ที่ บน taskbar ซึ่งอยู่ทางซ้ายล่างของหน้าจอ หลังจากนั้นบนเมนู Start ให้กดปุ่มเลือก Programs และ ในเมนู Program ให้เลือกเปิดโปรแกรมสินค้าคงคลัง จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบการจัดการ ดำเนินการของฝ่ายสินค้าคงคลัง ซึ่งใช้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายสินค้าคงคลัง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เมื่อเข้าสู่โปรแกรมจะมีหน้าจอให้ผู้ใช้กรอก รหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน ดังนี้

เมื่อใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่านในที่นี้คือ stock จะเข้าสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม การทำงานสำหรับฝ่ายสินค้าคงคลัง (ภาพผนวกที่ 8)



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอหลักของโปรแกรมการทำงานสำหรับฝ่ายสินค้าคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำรายการฝ่ายสินค้าคงคลัง

การทำรายการฝ่ายสินค้าคงคลังจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน โดยในส่วนแรกจะเป็นข้อมูลรถเข้าและอีกส่วนหนึ่งจะเป็นข้อมูลตัดรถ สามารถทำรายการได้โดยคลิกปุ่มการทำรายการฝ่ายสินค้าคงคลัง จะปรากฏหน้าจอดังนี้

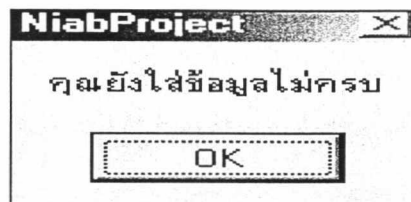
ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอทำรายการสมุดตัดรถ

ส่วนข้อมูลรถเข้า

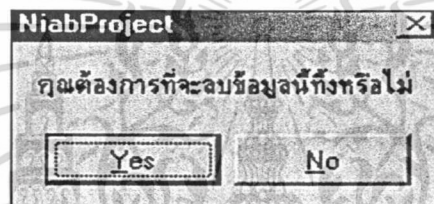
สามารถเพิ่มรายการรถเข้าโดยคลิกที่ปุ่ม เพิ่ม จากนั้นให้ใส่ข้อมูลรถเข้าให้ครบ แล้วคลิกปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงข้อมูลว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อใส่ข้อมูลไม่ครบระบบจะแสดงข้อความดังนี้



การแก้ไขข้อมูลกรเข้าสามารถทำได้โดยกดปุ่ม แก้ไข แล้วทำการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม บันทึกถ้าต้องการเก็บข้อมูลที่แก้ไข หรือกดปุ่มยกเลิกถ้าไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล การลบข้อมูลกรเข้า สามารถ ได้โดย กดปุ่มลบ ระบบจะแสดงข้อความการลบข้อมูล ดังนี้



กดปุ่ม Yes เมื่อต้องการลบข้อมูล หรือกดปุ่ม No เมื่อต้องการยกเลิก

ส่วนข้อมูลตัดรถ

สามารถทำรายการตัดรถโดยคลิกที่ปุ่ม ตัดรถ จากนั้นจะมีหน้าจอปรากฏ ดังนี้

ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอการเพิ่มรายการตัดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลให้กลุ่มบันทึก หรือกลุ่มยกเลิกเมื่อต้องยกเลิกการทำรายการ
ตัดรูด

เมื่อกลุ่มบันทึกจะต้องทำการรายการข้อมูลลูกค้า ถ้าเป็นลูกค้าเก่าสามารถทำการรายการได้
โดยกลุ่มเลือกชื่อลูกค้าที่ คอม โบบ็อก

ชื่อลูกค้า	ชื่อลูกค้า
ที่อยู่	CusName01111 CusName02 CusName05
เบอร์โทรศัพท์	CusName007 CusName008 cus01234

ภาพผนวกที่ 11 รายการแสดงลูกค้าเก่า

ถ้าเป็นลูกค้าใหม่ สามารถทำการรายการได้โดย กลุ่มลูกค้าใหม่จะปรากฏหน้าจอดังนี้

เพิ่มลูกค้า

ลูกค้าใหม่

รหัสลูกค้า C0012

ชื่อลูกค้า

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

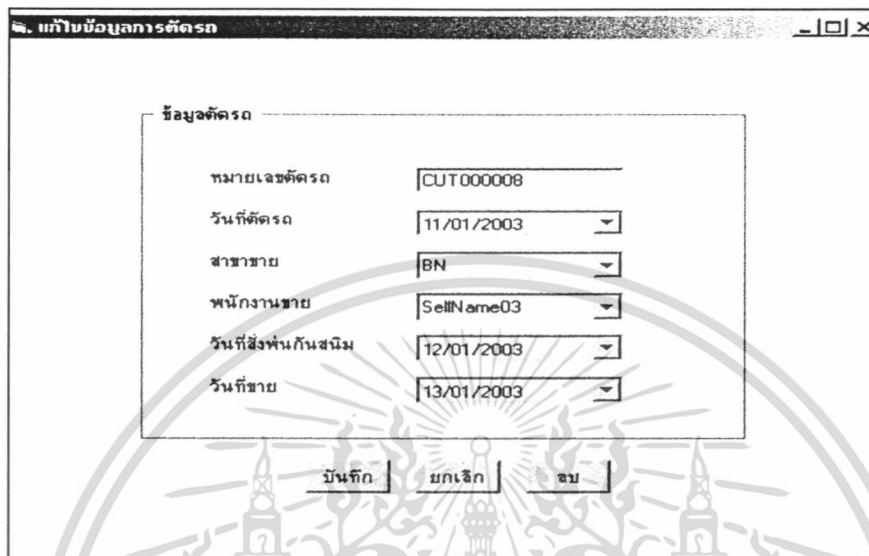
บันทึก ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอเพิ่มลูกค้า

ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลให้กลุ่มบันทึกรายการ หรือกลุ่มยกเลิกถ้าต้องการยกเลิกรายการ

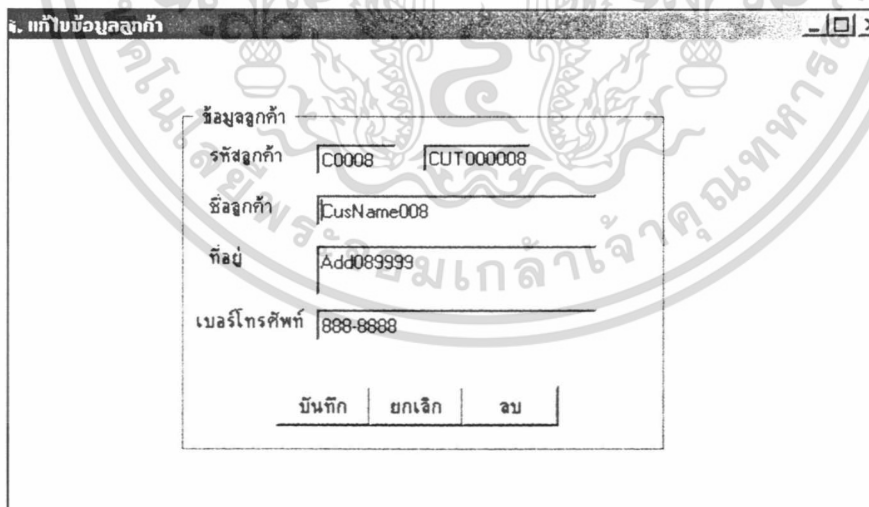
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแก้ไขข้อมูลตัดรรมมี 2 ส่วนคือ ในส่วนของข้อมูลตัดรรมสามารถทำได้โดยคลิกปุ่มแก้ไข ในส่วนของข้อมูลรณ จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไขในส่วนของข้อมูลตัดรรมจะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูลตัดรรม (ภาพผนวกที่ 13)ดังนี้



ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลตัดรรม

ในส่วนของข้อมูลลูกค้า สามารถทำได้โดยคลิกปุ่มแก้ไขในส่วน ของข้อมูลรณ จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไขในส่วนของข้อมูลลูกค้าจะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูลลูกค้า (ภาพผนวกที่ 14)ดังนี้



ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

จากนั้นสามารถทำการบันทึก ยกเลิก และลบข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม บันทึก ยกเลิก ลบ ได้ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำรายการพนักงานขาย

สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม แก้ไขข้อมูลพนักงานขายในหน้าจอหลัก จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้ (ภาพผนวกที่ 15)

ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอรายการพนักงานขาย

จากนั้นสามารถทำการบันทึก ยกเลิก และลบข้อมูลได้โดยกดปุ่ม บันทึก ยกเลิก ลบ ได้ตามลำดับ

การออกรายงานสรุป

การออกรายงานสรุปสามารถทำได้โดยการเลือกรายงานสรุปที่ต้องการดังนี้

รายงานสรุปรถเช่า

คือ ปุ่มสำหรับคำนวณรถเช่า

รายงานสรุปการตัดรถ

คือ ปุ่มสำหรับคำนวณการตัดรถ

รายงานแสดงรถคงเหลือ

คือ ปุ่มสำหรับคำนวณรถคงเหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กดปุ่มเลือกรายงานสรุปรถเข้า จากหน้าจอเมนูหลักหรือ จากหน้าจอการทำรายการฝ่ายสิน
ค้าคงคลัง หน้าใดหน้าหนึ่ง (ภาพผนวกที่ 16)

๒. รายงานสรุปรถเข้า

ISUZU

ระบุช่วงเวลา
ตั้งแต่ 31/12/2002 ถึง 06/01/2003

คำนวณ
พิมพ์

วัน / เดือน / ปี	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขแชสซี	ประเภทรถ	รุ่น	สี	สาขาจัด
04/01/2003	555	555	555	555555	กระบะ	KS
05/01/2003	012	3345	234	5435	ตัดแปลง	SR

เมนู

ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอแสดงรายงานสรุปรถเข้า

กดปุ่มเลือกรายงานสรุปรถการตัดรถ จากหน้าจอเมนูหลักหรือ จากหน้าจอการทำรายการฝ่าย
สินค้าคงคลัง หน้าใดหน้าหนึ่ง (ภาพผนวกที่ 17)

๒. รายงานสรุปรถการตัดรถ

ISUZU

ระบุช่วงเวลา
ตั้งแต่ 01/01/2003 ถึง 31/01/2003

คำนวณ
พิมพ์

รหัสจัดรถ	หมายเลขเครื่อง	วันที่ตัดรถ	ชื่อลูกค้า	วันที่ขาย	ชื่อพนักงานขาย	สาขาขาย
CUT000010	555	04/01/2003	cus01234	04/01/2003	SellName08	BN
CUT000008	333	11/01/2003	CusName008	13/01/2003	SellName03	BN
CUT000009	222	15/01/2003	CusName01111	15/01/2003	SellName04	BN

เมนู

ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอแสดงรายงานสรุปรถการตัดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กดปุ่มเลือกรายงานแสดงรถคงเหลือ จากหน้าจอเมนูหลักหรือ จากหน้าจอการทำรายการ ฝ่ายสินค้าคงคลัง หน้าใดหน้าหนึ่ง (ภาพผนวกที่ 18)

ISUZU

ประเภท

รวมทุกสาขา

เฉพาะสาขา

สาขา

สาขาที่ 1 (KS)

สาขาที่ 2 (BN)

สาขาที่ 3 (BJ)

สาขาที่ 4 (SR)

ตกลง

พิมพ์

วัน / เดือน / ปี	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขแชสซี	รุ่น	สี	ประเภทรถ	สาขาที่จอด
25/12/2002	4532	4522	5422	542	กระบะ	BN
02/03/2003	6464	45645	654486	5465	กระบะ	BN

ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอแสดงรายงานสรุปรถคงเหลือ

ถ้าต้องการพิมพ์รายงานให้กดปุ่ม พิมพ์ จากนั้นระบบจะทำการพิมพ์รายงานออกมา

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

ลักษณะทั่วไปของโปรแกรม

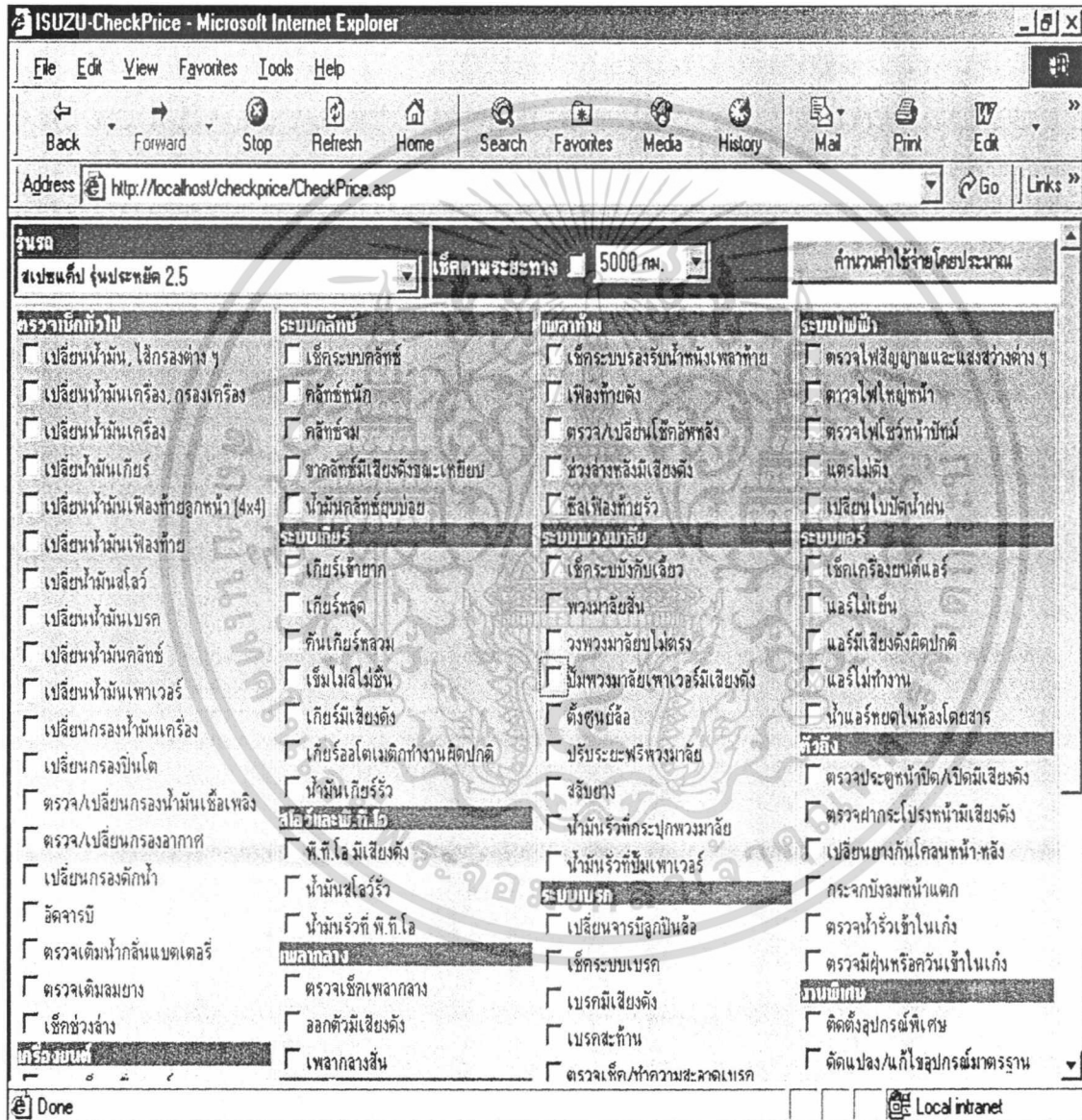
โปรแกรมการบริหารงานข้อมูลการให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าทางอินเทอร์เน็ต เป็นโปรแกรมที่ใช้ในฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลส์ จำกัด เพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้าในเรื่องของการนำรถเข้าศูนย์ตามที่บริษัทกำหนด และคำนวณค่าใช้จ่ายโดยประมาณ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 2000 โปรแกรม เอเอสพี และโปรแกรมอินเทอร์เน็ตเอ็กโพลเลอร์ โดยโปรแกรมนี้สามารถให้ข้อมูลแก่ลูกค้าทางอินเทอร์เน็ต และสามารถจัดการฐานข้อมูลในเรื่องของการนำรถเข้าศูนย์ตามที่บริษัทกำหนด และคำนวณค่าใช้จ่ายโดยประมาณโดยพนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเข้าสู่โปรแกรม

การเข้าสู่โปรแกรมจะมี 2 ส่วนคือ ส่วนของลูกค้าและส่วนของพนักงาน สามารถเข้าสู่โปรแกรมในส่วนของลูกค้าและพนักงาน โดยการเปิดโปรแกรม อินเทอร์เน็ต เอกโปรแกรม ขึ้นมาจากนั้นพิมพ์ ที่อยู่ของเว็บ ในส่วนที่ต้องการให้ถูกต้อง

หน้าจอหลักในส่วนของลูกค้า มีดังนี้ (ภาพผนวกที่ 19)



ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอหลักในส่วนของลูกค้า

ในส่วนของลูกค้าสามารถคำนวณค่าใช้จ่ายในการเข้าศูนย์ โดยสามารถเช็คได้ตามรายการ ทั่วไป และตรวจเช็คตามระยะทาง ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจเช็คแบบทั่วไป

การตรวจเช็คแบบทั่วไปสามารถทำได้โดยการ เลือกรุ่นรถ จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการตรวจเช็คในช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้า ดังนี้

ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอการตรวจเช็คแบบทั่วไป

คำนวณค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ใช้สำหรับคำนวณค่าใช้จ่ายตามรายการ
ที่เลือกไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

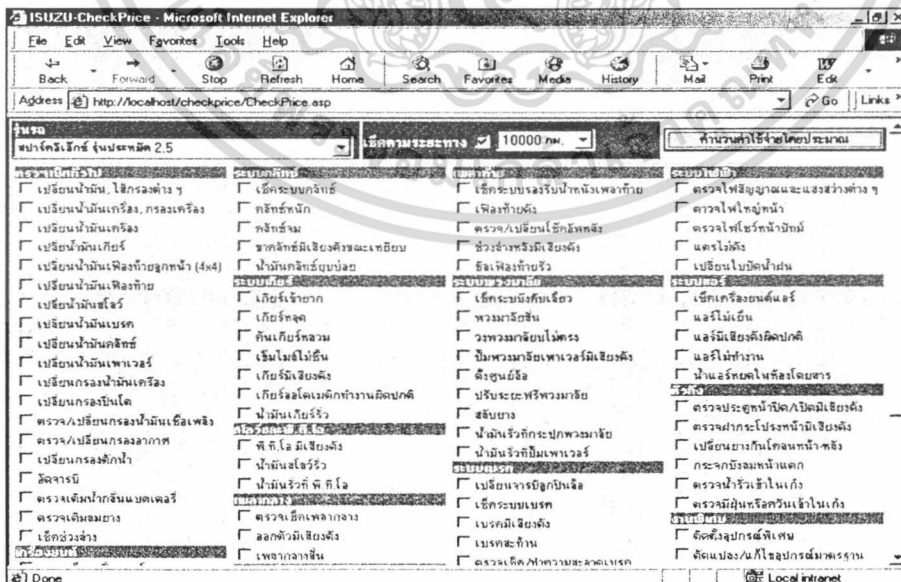
จากนั้นคลิกที่ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่ายโดยประมาณ จะปรากฏหน้าจอกำหนดค่าใช้จ่ายดังนี้

การประเมินราคาค่าใช้จ่ายโดยประมาณ - Microsoft Internet Explorer	
ตารางราคาค่าใช้จ่ายโดยประมาณ	
รายการ	ราคา
ตรวจเช็คตามระยะทาง	0.00
รายการตรวจเช็คพิเศษ	
เปลี่ยนน้ำมันเกียร์	257.00
เปลี่ยนกรองน้ำมันเครื่อง	225.00
ตรวจ/เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง	325.00
ล้อจารบี	350.00
ซาลักซ์มีเสียงดังขณะเหยียบ	200.00
เกียร์หลุด	100.00
ปั๊มพวงมาลัยเพาเวอร์มีเสียงดัง	250.00
รวมค่าใช้จ่าย	1,707.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	119.49
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	1,826.49

ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอกำหนดค่าใช้จ่ายตามรายการทั่วไป

การตรวจเช็คตามระยะทาง

การตรวจเช็คแบบทั่วไปสามารถทำได้โดยการเลือกรุ่นรถที่ต้องการ จากนั้นเลือกระยะทางในช่องสี่เหลี่ยม และเลือกรายการที่ต้องการตรวจเช็คในช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้า ดังนี้



ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอกำหนดการตรวจเช็คตามระยะทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากนั้นคลิกที่ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่ายโดยประมาณ จะปรากฏหน้าจอกำหนดค่าใช้จ่ายดังนี้

การประเมินราคาค่าใช้จ่ายโดยประมาณ - Microsoft Internet Explorer	
ตารางราคาค่าใช้จ่ายโดยประมาณ	
รายการ	ราคา
ตรวจเช็คตามระยะทาง	426.50
จัดการมีปลอกเลื่อน และจำปาเพลากลาง(รุ่น4WD)	
เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	
เปลี่ยนน้ำมันเฟืองท้าย	
เปลี่ยนน้ำมันเกียร์	
รายการตรวจเช็คพิเศษ	
เปลี่ยนน้ำมันเกียร์	257.00
เปลี่ยนกรองน้ำมันเครื่อง	225.00
ตรวจ/เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง	325.00
จัดการมี	350.00
ซากรักซ์มีเสียงดังขณะเหยียบ	200.00
เกียร์หลุด	100.00
บีมพวงมาลัยเพาเวอร์มีเสียงดัง	250.00
รวมค่าใช้จ่าย	2,133.50
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	149.35
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	2,282.85

ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอกำหนดค่าใช้จ่ายตามรายการทั่วไป

หน้าจอหลักในส่วนพนักงาน มีดังนี้ (ภาพผนวกที่ 26)

Web Admin - Microsoft Internet Explorer																																																																		
ระบบจัดการงานข้อมูล-กลุ่มรถยนต์																																																																		
งานข้อมูลรถยนต์	Total : 12 Rec.																																																																	
ข้อมูลรุ่นรถยนต์																																																																		
ข้อมูลกลุ่มรถยนต์																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสเรียก</th> <th>รายละเอียด</th> <th>กลุ่ม</th> <th>แก้ไข</th> <th>ลบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SPARK EXL</td> <td>สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นประหยัด 2.5</td> <td>TFR54 2500 Turbo Manual</td> <td></td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>SPARK EX</td> <td>สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นมาตรฐาน 2.5</td> <td>TFR54 2500 Turbo Manual</td> <td></td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>SPARK EX(P/S) 2.5</td> <td>สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นมาตรฐาน POWER 2.5</td> <td>TFR54 2500 Turbo Manual</td> <td></td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>SPARK EX(P/S) 3.0</td> <td>สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นมาตรฐาน POWER 3.0</td> <td>TFR77 3000 Turbo Manual</td> <td></td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>SPACECAB SL</td> <td>สเปซแค็บ รุ่นประหยัด 2.5</td> <td>TFR54 2500 Turbo Manual</td> <td></td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>SPACECAB SX</td> <td>สเปซแค็บ รุ่นประหยัด POWER 2.5</td> <td>TFR54 2500 Turbo Manual</td> <td></td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>SC SLX STANDARD 2.5</td> <td>สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน 2.5</td> <td>TFR54 2500 Turbo Manual</td> <td></td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>SC SLX XENON 2.5</td> <td>สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + ไฟซีนอน 2.5</td> <td>TFR54 2500 Turbo Manual</td> <td></td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>SC SLX STANDARD 3.0</td> <td>สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน 3.0</td> <td>TFR77 3000 Turbo Manual</td> <td></td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>SC SLX XENON 3.0</td> <td>สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + ไฟซีนอน 3.0</td> <td>TFR77 3000 Turbo Manual</td> <td></td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>SC SLX 3.0 ABS/SRS</td> <td>สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + เบรคABS+ถุงลมนิรภัย 3.0</td> <td>TFR77 3000 Turbo Manual</td> <td></td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>SC SLX 3.0 AT/ABS</td> <td>สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน+เกียร์อัตโนมัติ+เบรคABS+ถุงลมนิรภัย</td> <td>TFR77 3000 Turbo Automatic</td> <td></td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสเรียก	รายละเอียด	กลุ่ม	แก้ไข	ลบ	SPARK EXL	สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นประหยัด 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒	SPARK EX	สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นมาตรฐาน 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒	SPARK EX(P/S) 2.5	สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นมาตรฐาน POWER 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒	SPARK EX(P/S) 3.0	สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นมาตรฐาน POWER 3.0	TFR77 3000 Turbo Manual		๒	SPACECAB SL	สเปซแค็บ รุ่นประหยัด 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒	SPACECAB SX	สเปซแค็บ รุ่นประหยัด POWER 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒	SC SLX STANDARD 2.5	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒	SC SLX XENON 2.5	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + ไฟซีนอน 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒	SC SLX STANDARD 3.0	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน 3.0	TFR77 3000 Turbo Manual		๒	SC SLX XENON 3.0	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + ไฟซีนอน 3.0	TFR77 3000 Turbo Manual		๒	SC SLX 3.0 ABS/SRS	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + เบรคABS+ถุงลมนิรภัย 3.0	TFR77 3000 Turbo Manual		๒	SC SLX 3.0 AT/ABS	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน+เกียร์อัตโนมัติ+เบรคABS+ถุงลมนิรภัย	TFR77 3000 Turbo Automatic		๒
รหัสเรียก	รายละเอียด	กลุ่ม	แก้ไข	ลบ																																																														
SPARK EXL	สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นประหยัด 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒																																																														
SPARK EX	สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นมาตรฐาน 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒																																																														
SPARK EX(P/S) 2.5	สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นมาตรฐาน POWER 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒																																																														
SPARK EX(P/S) 3.0	สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นมาตรฐาน POWER 3.0	TFR77 3000 Turbo Manual		๒																																																														
SPACECAB SL	สเปซแค็บ รุ่นประหยัด 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒																																																														
SPACECAB SX	สเปซแค็บ รุ่นประหยัด POWER 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒																																																														
SC SLX STANDARD 2.5	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒																																																														
SC SLX XENON 2.5	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + ไฟซีนอน 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		๒																																																														
SC SLX STANDARD 3.0	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน 3.0	TFR77 3000 Turbo Manual		๒																																																														
SC SLX XENON 3.0	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + ไฟซีนอน 3.0	TFR77 3000 Turbo Manual		๒																																																														
SC SLX 3.0 ABS/SRS	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + เบรคABS+ถุงลมนิรภัย 3.0	TFR77 3000 Turbo Manual		๒																																																														
SC SLX 3.0 AT/ABS	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน+เกียร์อัตโนมัติ+เบรคABS+ถุงลมนิรภัย	TFR77 3000 Turbo Automatic		๒																																																														
งานข้อมูลการบำรุงรักษารถยนต์																																																																		

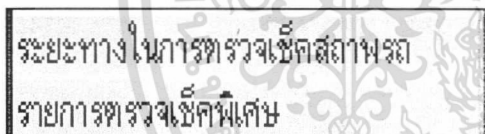
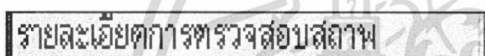
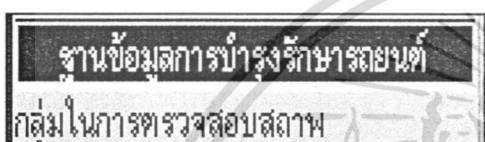
ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอหลักในส่วนของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในหน้าจอหลักจะมีเมนูหลักและเมนูย่อยดังนี้



เมนูย่อยการบันทึกฐานข้อมูลรถยนต์
เมนูย่อยการบันทึกฐานข้อมูลกลุ่มรถยนต์



เมนูย่อยการบันทึกฐานข้อมูล
การตรวจสอบสภาพตามระยะทาง
เมนูย่อยการบันทึกฐานข้อมูล
รายการตรวจสอบสภาพ

เมนูย่อยการบันทึกฐานข้อมูลระยะทาง
เมนูย่อยการบันทึกฐานข้อมูล
การตรวจสอบสภาพตามรายการ

การจัดการฐานข้อมูล

สำหรับในส่วนของพนักงานจะเป็นการจัดการฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายการตรวจเช็คสภาพรถระยะทาง ค่าใช้จ่าย รุ่นรถยนต์และกลุ่มรถยนต์

การจัดการฐานข้อมูลรุ่นรถยนต์

การจัดการฐานข้อมูลรุ่นรถยนต์สามารถทำได้โดยการเลือกที่เมนูย่อยข้อมูลรุ่นรถยนต์จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้ (ภาพผนวกที่ 27)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Web Admin - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites Media History Mail Print Edit

Address http://localhost/checkprice/WebAdmin.html Go Links

งานข้อมูลรถยนต์

ข้อมูล รุ่นรถยนต์
ข้อมูลกลุ่มรถยนต์

ระบบจัดการฐานข้อมูล-กลุ่มรถยนต์

Total : 12 Rec. เพิ่มข้อมูล

รหัสรายการ	รุ่นรถยนต์	กลุ่ม	แก้ไข	ลบ
SPARK EXL	สปาร์กเอ็กซ์ รุ่นประหยัด 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		
SPARK EX	สปาร์กเอ็กซ์ รุ่นมาตรฐาน 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		
SPARK EX(P/S) 2.5	สปาร์กเอ็กซ์ รุ่นมาตรฐาน POWER 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		
SPARK EX(P/S) 3.0	สปาร์กเอ็กซ์ รุ่นมาตรฐาน POWER 3.0	TFR77 3000 Turbo Manual		
SPACECAB SL	สเปซแค็บ รุ่นประหยัด 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		
SPACECAB SX	สเปซแค็บ รุ่นประหยัด POWER 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		
SC SLX STANDARD 2.5	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		
SC SLX XENON 2.5	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + ไฟซีนอน 2.5	TFR54 2500 Turbo Manual		
SC SLX STANDARD 3.0	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน 3.0	TFR77 3000 Turbo Manual		
SC SLX XENON 3.0	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + ไฟซีนอน 3.0	TFR77 3000 Turbo Manual		
SC SLX 3.0 ABS/SRS	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + เบรคABS+ ถุงลมนิรภัย 3.0	TFR77 3000 Turbo Manual		
SC SLX 3.0 AT/ABS	สเปซแค็บ รุ่นมาตรฐาน + เบรคABS+ เบรคABS+ ถุงลมนิรภัย	TFR77 3000 Turbo Automatic		

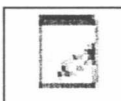
งานข้อมูลการบำรุงรักษารถยนต์

Done Local intranet

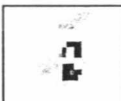
ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลรุ่นรถ

เพิ่มข้อมูล

ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลรถในฐานข้อมูล



ใช้สำหรับการแก้ไขข้อมูลรถในฐานข้อมูล



ใช้สำหรับการลบข้อมูลรถในฐานข้อมูล

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลรุ่นใหม่ ทำได้โดยการเลือกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล จะปรากฏ หน้าต่าง ขึ้นดังนี้ (ภาพผนวกที่ 28)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลรถยนต์ - Microsoft Internet Explorer - [Working Offline]		เพิ่มข้อมูล	
ระบบจัดการฐานข้อมูล-รถยนต์			
รหัสเครื่องยนต์	<input type="text"/>	แก้ไข	ลบ
ชื่อ	<input type="text"/>	แก้ไข	ลบ
กลุ่ม	TFS77 3000 Turbo 4WD	แก้ไข	ลบ
บันทึกข้อมูล		ยกเลิก	

ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรถ

บันทึกข้อมูล

ใช้สำหรับบันทึกข้อมูล

ยกเลิก

ใช้สำหรับยกเลิกการทำงาน

เมื่อบันทึกแล้วจะมีหน้าจอดังนี้

Message - Microsoft Internet Explorer	
บันทึกข้อมูลเรียบร้อย	
หน้าต่างนี้จะถูกปิดอัตโนมัติใน 3 วินาที	
<input type="button" value="ปิดหน้าต่าง"/>	

ภาพผนวกที่ 29 ข้อความแสดงการบันทึกข้อมูล

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกรถรุ่นที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏหน้าต่างของรถรุ่นที่ต้องการแก้ไขดังนี้ (ภาพผนวกที่ 30)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบจัดการฐานข้อมูล-รถยนต์	
รหัสรายการ	SPARK EXL
ชื่อ	สปาร์คเอ็กซ์ รุ่นประหยัด 2.5
กลุ่ม	TFR54 2500 Turbo Manual
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลรถ

เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล กดปุ่มบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังนี้

Message - Microsoft Internet Explorer
<p>แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>หน้าตาจะถูกปิดอัตโนมัติใน 3 วินาที</p> <input type="button" value="ปิดหน้าต่าง"/>

การลบข้อมูลให้กดปุ่ม ลบ ในรายการที่ต้องการจะลบ จะมีข้อความแสดงการ ลบข้อมูลปรากฏขึ้นดังนี้

Microsoft Internet Explorer
<p>คุณแน่ใจที่จะลบข้อมูลชุดนี้?</p> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>

เมื่อกดปุ่ม ok จะมีหน้าจอดังนี้

Message - Microsoft Internet Explorer
<p>ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>หน้าตาจะถูกปิดอัตโนมัติใน 3 วินาที</p> <input type="button" value="ปิดหน้าต่าง"/>

ภาพผนวกที่ 31 ข้อความแสดงการลบข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดการฐานข้อมูลกลุ่มรถยนต์

สามารถจัดการข้อมูลกลุ่มรถยนต์ ได้โดยการเลือกที่เมนูย่อยข้อมูลกลุ่มรถยนต์ จะปรากฏหน้าจอดังนี้คือ (ภาพผนวกที่ 32)

ระบบจัดการฐานข้อมูล-กลุ่มรถยนต์		เพิ่ม/ลบ
Total : 5 Rec.		
ชื่อรุ่น		เพิ่ม/ลบ
TFS77 3000 Turbo 4WD	1,200,000	+
TFR77 3000 Turbo Automatic	1,200,000	+
TFS77 3000 Turbo 4WD Automatic	1,200,000	+
TFR77 3000 Turbo Manual	1,200,000	+
TFR54 2500 Turbo Manual	1,200,000	+

ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลกลุ่มรถยนต์

สามารถทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลกลุ่มรถยนต์โดยการเลือกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ ได้ตามลำดับ

การจัดการฐานข้อมูลการตรวจสอบสภาพตามระยะทาง

สามารถจัดการข้อมูลการตรวจสอบสภาพตามระยะทาง ได้โดยการเลือกที่เมนูย่อยกลุ่ม ในการตรวจสอบสภาพ จะปรากฏหน้าจอดังนี้คือ (ภาพผนวกที่ 33)

ระบบจัดการฐานข้อมูล-รายการที่คิดจวงเช็ค				เพิ่ม/ลบ
Total : 15 Rec.				
ชื่อรุ่น	ราคา	ค่าตรวจเช็ค		เพิ่ม/ลบ
TFS77 3000 Turbo 4WD	500000	1-5000	567	+
TFS77 3000 Turbo 4WD	1000000	1-10000	1574.5	+
TFS77 3000 Turbo 4WD	1500000	1-15000	327	+
TFR77 3000 Turbo Automatic	500000	2-5000	567	+
TFR77 3000 Turbo Automatic	1000000	2-10000	595	+
TFR77 3000 Turbo Automatic	1500000	2-15000	792	+
TFS77 3000 Turbo 4WD Automatic	500000	3-5000	1282	+
TFS77 3000 Turbo 4WD Automatic	1000000	3-10000	1318	+
TFS77 3000 Turbo 4WD Automatic	1500000	3-15000	1542	+
TFR77 3000 Turbo Manual	500000	4-5000	567	+
TFR77 3000 Turbo Manual	1000000	4-10000	766	+
TFR77 3000 Turbo Manual	1500000	4-15000	792	+
TFR54 2500 Turbo Manual	500000	5-5000	473.6	+
TFR54 2500 Turbo Manual	1000000	5-10000	426.5	+
TFR54 2500 Turbo Manual	1500000	5-15000	596.6	+

ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลการตรวจสอบสภาพตามระยะทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลกลุ่มรถยนต์โดยการเลือกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ ได้ตามลำดับ

การจัดการฐานข้อมูลรายการตรวจสอบสภาพ

สามารถจัดการข้อมูลรายการตรวจสอบสภาพ ได้โดยการเลือกที่เมนูย่อยรายละเอียดการตรวจสอบสภาพ จะปรากฏหน้าจอดังนี้คือ (ภาพผนวกที่ 34)

ระบบจัดการฐานข้อมูล-รายการที่ต้องตรวจเช็ค		
รายละเอียดรายการ	แก้ไข	ลบ
เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง		
เปลี่ยนกรองน้ำมันเครื่อง		
เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง		
เปลี่ยนน้ำมันห้องท้าย		
อัตรจารบีบล็อกเลื่อน และจำปาเหล็กกลาง(รุ่น4WD)		
เปลี่ยนน้ำมันคีย์		
เปลี่ยนน้ำในระบบหล่อเย็น		
เปลี่ยนน้ำมันพวงมาลัยเพาเวอร์		
เปลี่ยนไส้กรองอากาศ		

ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลรายการตรวจสอบสภาพ

สามารถทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลรายการตรวจสอบสภาพ โดยการเลือกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ ได้ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดการฐานข้อมูลข้อมูลระยะทาง

สามารถจัดการข้อมูลระยะทาง ได้โดยการเลือกที่เมนูย่อยระยะทางในการตรวจสอบสภาพรถ จะปรากฏหน้าจอดังนี้คือ (ภาพผนวกที่ 35)

ระบบจัดการฐานข้อมูลระยะทางในการตรวจสอบสภาพรถ		เพิ่มข้อมูล	
รายละเอียดระยะทาง		แก้ไข	ลบ
Total : 20 Rec.			
5000 กม.		แก้ไข	ลบ
10000 กม.		แก้ไข	ลบ
15000 กม.		แก้ไข	ลบ
20000 กม.		แก้ไข	ลบ
25000 กม.		แก้ไข	ลบ
30000 กม.		แก้ไข	ลบ
35000 กม.		แก้ไข	ลบ
40000 กม.		แก้ไข	ลบ
45000 กม.		แก้ไข	ลบ
50000 กม.		แก้ไข	ลบ
55000 กม.		แก้ไข	ลบ
60000 กม.		แก้ไข	ลบ
65000 กม.		แก้ไข	ลบ
70000 กม.		แก้ไข	ลบ
75000 กม.		แก้ไข	ลบ
80000 กม.		แก้ไข	ลบ
85000 กม.		แก้ไข	ลบ
90000 กม.		แก้ไข	ลบ
95000 กม.		แก้ไข	ลบ
100000 กม.		แก้ไข	ลบ

ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลระยะทาง

สามารถทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลระยะทาง โดยการเลือกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ ได้ตามลำดับ

การจัดการฐานข้อมูลข้อมูล การตรวจสอบสภาพตามรายการ

สามารถจัดการข้อมูลข้อมูลการตรวจสอบสภาพตามรายการ ได้โดยการเลือกที่เมนูย่อย รายการตรวจเช็คพิเศษ จะปรากฏหน้าจอดังนี้คือ (ภาพผนวกที่ 36)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Web Admin - Microsoft Internet Explorer - [Working Offline]

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites Media History Mail Print Edit

Address http://localhost/checkprice/WebAdmin.html Go Links

Search: NEHS MPB MUSIC GAMBLING ENTERTAIN BOOKS COMPUTER EDUCATION TRAVEL

ฐานข้อมูลรถยนต์		ระบบจัดการฐานข้อมูล-รายการตรวจเช็คพิเศษ			
รหัส	รายการ	ราคา	แก้ไข		
002010	เปลี่ยนน้ำมันไส้กรองต่าง ๆ	200.00			
002020	เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง, กของเครื่อง	500.00			
002030	เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	450.00			
002040	เปลี่ยนน้ำมันคียร์	257.00			
002050	เปลี่ยนน้ำมันห้องท้ายจุกท้าย(4x4)	620.00			
002060	เปลี่ยนน้ำมันห้องท้าย	96.00			
002070	เปลี่ยนน้ำมันสไลด์	0.00			
002080	เปลี่ยนน้ำมันเบรก	0.00			
002090	เปลี่ยนน้ำมันคัทรี่	0.00			
002100	เปลี่ยนน้ำมันหัวออร์	0.00			
002110	เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	225.00			
002120	เปลี่ยนกรองขี้นโค	0.00			
002130	ตรวจ/เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง	325.00			
002140	ตรวจ/เปลี่ยนกรองอากาศ	0.00			
002150	เปลี่ยนกรองคิกน้า	0.00			
002180	อัตราจับ	350.00			
002190	ตรวจคัมหนักสันเบบเทอร์	0.00			
002200	ตรวจคัมหมยาง	0.00			
003035	เช็ควงล่าง	0.00			
013010	ตรวจเช็ครถยนต์	0.00			
014030	เครื่องนศควินคัมหมคิกน้า	0.00			
014060	เครื่องนศควินคัมหมคิกน้า	0.00			

Done Local intranet

ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลการตรวจสอบสภาพตามรายการ

สามารถทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลการตรวจสอบสภาพตามรายการ โดยการเลือกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ ได้ตามลำดับ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานฝ่ายขาย

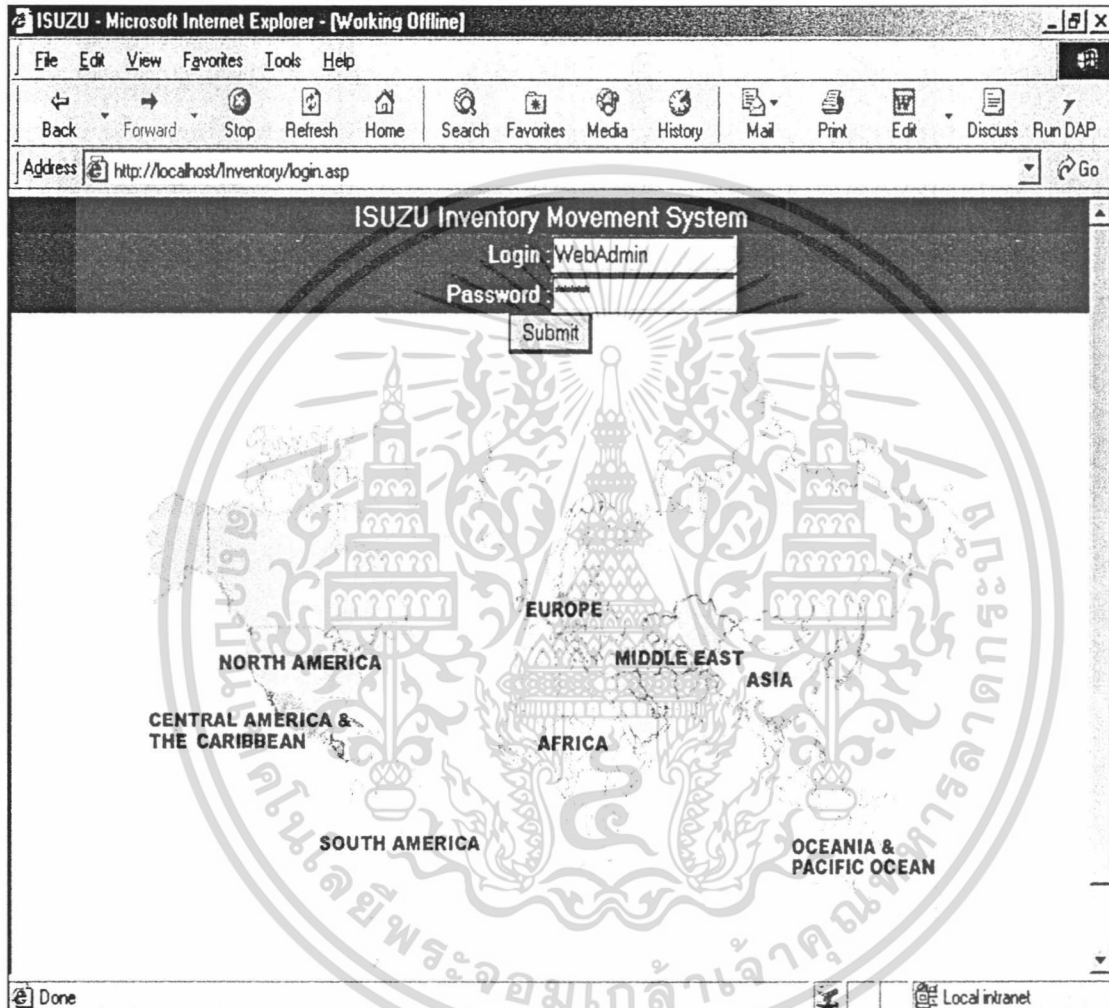
ลักษณะทั่วไปของโปรแกรม

โปรแกรมการบริหารงานข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็น โปรแกรมที่ใช้ในฝ่ายขาย และฝ่ายสินค้าคงคลังของบริษัท อีซูซุกรุงเทพเซลล์ จำกัด เพื่อช่วยในการค้นหาข้อมูลของฝ่ายขายสาขาต่างๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 2000 โปรแกรม เอเอสพี และโปรแกรมอินเทอร์เน็ตเอ็กโพรเลอร์ โดยโปรแกรมนี้สามารถให้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และสามารถ ค้นหา เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรถ เพื่อช่วยในการทำงานร่วมกันของฝ่ายขายและฝ่ายสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเข้าสู่โปรแกรม

การเข้าสู่โปรแกรม ผู้ใช้ต้องเปิดโปรแกรม อินเทอร์เน็ตเอ็กโพลเลอร์ ขึ้นมา จากนั้นพิมพ์ที่อยู่ให้ถูกต้องจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับ ใส่รหัสผ่าน ดังนี้ (ภาพผนวกที่ 37)



ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอการ log in เข้าสู่ระบบงานขาย

เมื่อใส่ Username และ Password ที่ถูกต้องและกด Submit จะเข้าสู่หน้าจอหลักตาม Username ที่ใช้เข้าสู่ระบบ ซึ่งจะแตกต่างกันตามหน้าที่ และสาขา ก็คือถ้า username เป็นของสาขาใด หน้าจอที่แสดงจะเป็นข้อมูลของสาขานั้น ซึ่งจะมีหน้าจอหลัก 2 ส่วนคือ ส่วนของพนักงาน Admin และส่วนของพนักงาน User ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ISUZU-Inventory Movement System - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites Media History Mail Print Edit Discuss Run DAP

Address http://localhost/Inventory/WebAdmin.asp

ISUZU - INVENTORY MOVEMENT SYSTEM

ภาระงานประจำวัน ค้นหารถยนต์เพื่อจอง ค้นหารถยนต์เพื่อขาย รายการรถที่จะมีการอนุมัติ รายการรถที่จะมีการส่งเข้า รายการรถที่จะต้องส่งออก	ชื่อรถรถที่ต้องการค้นหา																							
	รุ่น รถ	RODEO-S	รหัส รถ	RO-S	สี	สีฟ้าเทาเมทัลลิก Glacier Blue Metallic																		
	สาขา	บางนา	เลข เครื่อง		วัน ที่รถ เข้า	ค้นหา ยกเลิก																		
<table border="1"> <tr> <td>จอง</td> <td>รถที่รถ</td> <td>รุ่น</td> <td>สี</td> <td>เลขเครื่อง</td> <td>สาขารถจอด</td> <td>วันที่รถเข้า</td> <td>วันที่ ต้องการรถ</td> <td>ราย ละเอียด</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>จองรถ</td> <td colspan="3">ยกเลิก</td> <td></td> </tr> </table>							จอง	รถที่รถ	รุ่น	สี	เลขเครื่อง	สาขารถจอด	วันที่รถเข้า	วันที่ ต้องการรถ	ราย ละเอียด					จองรถ	ยกเลิก			
จอง	รถที่รถ	รุ่น	สี	เลขเครื่อง	สาขารถจอด	วันที่รถเข้า	วันที่ ต้องการรถ	ราย ละเอียด																
				จองรถ	ยกเลิก																			

Done Local intranet

ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอหลักในส่วนของพนักงาน Admin

ISUZU-Inventory Movement System - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites Media History Mail Print Edit Discuss Run DAP

Address http://localhost/Inventory/WebUser.asp

ISUZU - INVENTORY MOVEMENT SYSTEM

ภาระงานประจำวัน ค้นหารถยนต์เพื่อจอง ค้นหารถยนต์เพื่อขาย รายการรถที่จะมีการอนุมัติ รายการรถที่จะมีการส่งเข้า รายการรถที่จะต้องส่งออก	ชื่อรถรถที่ต้องการค้นหา																							
	รุ่น รถ	RODEO-S	รหัส รถ	RO-S	สี	สีฟ้าเทาเมทัลลิก Glacier Blue Metallic																		
	สาขา	บางนา	เลข เครื่อง		วัน ที่รถ เข้า	ค้นหา ยกเลิก																		
<table border="1"> <tr> <td>จอง</td> <td>รถที่รถ</td> <td>รุ่น</td> <td>สี</td> <td>เลขเครื่อง</td> <td>สาขารถจอด</td> <td>วันที่รถเข้า</td> <td>วันที่ ต้องการรถ</td> <td>ราย ละเอียด</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>จองรถ</td> <td colspan="3">ยกเลิก</td> <td></td> </tr> </table>							จอง	รถที่รถ	รุ่น	สี	เลขเครื่อง	สาขารถจอด	วันที่รถเข้า	วันที่ ต้องการรถ	ราย ละเอียด					จองรถ	ยกเลิก			
จอง	รถที่รถ	รุ่น	สี	เลขเครื่อง	สาขารถจอด	วันที่รถเข้า	วันที่ ต้องการรถ	ราย ละเอียด																
				จองรถ	ยกเลิก																			

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Done Local intranet

ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอหลักในส่วนของพนักงาน User

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในหน้าจอหลักของ พนักงาน Admin จะมีเมนูหลักและเมนูย่อยดังนี้

กระบวนการทำงาน
ค้นหารถยนต์เพื่อจอง
ค้นหารถยนต์เพื่อขาย
รายการรถที่รอการอนุมัติ
รายการรถที่จะมีการส่งเข้า
รายการรถที่จะต้องส่งออก

เมนูย่อยการค้นหารถในสต็อกเพื่อการจอง
 เมนูย่อยการค้นหารถที่จอดในสาขาเพื่อขาย
 เมนูย่อยแสดงรถที่รอการอนุมัติการจอง
 เมนูย่อยแสดงรายการรถที่จะส่งไปที่สาขาต่างๆ
 เมนูย่อยแสดงรายการรถที่จะส่งออกจากสาขา

รับรถเข้าสาขาจากโรงงาน

เมนูหลักการบันทึกรถจากโรงงานหรือสาขาอื่น

จัดการฐานข้อมูล
ข้อมูลรุ่นรถยนต์
ข้อมูลกลุ่มรถยนต์
ข้อมูลสีรถยนต์
ข้อมูลสาขา
ข้อมูลพนักงาน

เมนูย่อยการบันทึกฐานข้อมูลกลุ่มรถ
 เมนูย่อยการบันทึกฐานข้อมูลสีรถ
 เมนูย่อยการบันทึกฐานข้อมูลสาขา
 เมนูย่อยการบันทึกฐานข้อมูลพนักงาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมนูหลักการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ในหน้าจอหลักของ พนักงาน User จะมีเมนูหลักและเมนูย่อยดังนี้

กระบวนการทำงาน
ค้นหารถยนต์เพื่อจอง
ค้นหารถยนต์เพื่อขาย
รายการรถที่จะมีการส่งเข้า
รายการรถที่จะต้องส่งออก

เมนูย่อยการค้นหารถในสต็อกเพื่อการจอง
 เมนูย่อยการค้นหารถที่จอดในสาขาเพื่อขาย
 เมนูย่อยแสดงรายการรถที่จะส่งไปที่สาขาต่างๆ
 เมนูย่อยแสดงรายการรถที่จะส่งออกจากสาขา

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมนูหลักการเปลี่ยนรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อแตกต่างในการทำงานของพนักงาน Admin และพนักงาน User คือ

1. การอนุมัติการจองรถ ในการจองรถแต่ละครั้งเมื่อทำการจองจะต้องได้รับการอนุมัติจากพนักงาน Admin ที่อยู่ในสาขาใหญ่ก่อน
2. การรับรถเข้าจากโรงงาน จะสามารถทำได้โดยพนักงาน Admin เท่านั้น
3. การจัดการฐานข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในโปรแกรม จะสามารถทำได้โดยพนักงาน Admin เท่านั้น

อธิบายเมนูหลักและเมนูย่อยต่างๆ

การรับรถเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการทำงานขั้นแรกคือการรับรถเข้าสู่ระบบ สามารถบันทึกรายการรถที่จะเข้ามาที่สาขาต่างๆ โดยการเลือกเมนูหลัก รับรถเข้าสาขาจากโรงงาน จะปรากฏหน้าจอดังนี้ (ภาพผนวกที่ 40)

ระบบการดำเนินงาน		รับรถจากโรงงานเข้าสู่ระบบ	
ค้นหารถยนต์เพื่อจอง	วันที่รับรถ	20/02/2003	
ค้นหารถยนต์เพื่อขาย	สถานที่ส่งรถ	โรงงาน	
รายการรถที่รถออกรอรับ	สาขาที่รับรถ	ศรีนครินทร์	
รายการรถที่จะมีการส่งเข้า	รุ่นรถ	SPACECAB-SX	
รายการรถที่จะต้องส่งออก	สีรถ	Silver Metallic	
	หมายเลขเครื่อง	AE0001	
บันทึกข้อมูล			

รับรถเข้าสาขาจากโรงงาน
จัดการรถข้อมูล
เปลี่ยนรหัสผ่าน

ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอการรับรถเข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกข้อมูล

ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลรับรถจากโรงงาน

กรอกข้อมูลให้ครบจากนั้นเมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ข้อมูลจะถูกส่งไปเมนูย่อยรายการรถ ที่จะส่งเข้าของสาขาที่ระบุโดยอัตโนมัติ

รายการรถที่จะมีการส่งเข้า

สามารถดูรายการรถที่จะมีการส่งเข้าสาขาต่างๆเมื่อมีรับรถจากระบบหรือการจองโดยการเลือกเมนูย่อยรายการรถที่จะมีการส่งเข้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้ (ภาพผนวกที่ 41)

ประเภทการทำงาน	รายการรถที่จะมาถึงสาขา								
ค้นหารถยนต์เพื่อจอง	รับรถ	รุ่น	รหัสรถ	สี	เลขเครื่อง	สาขาที่ส่งรถ	วันที่ลาเข้า	วันที่อนุมัติ	วันที่ต้องการ
รายการรถที่รายการอนุมัติ	<input type="checkbox"/>	SPACECAB-SX	SPC-SX	SM	AE0001	โรงงาน	20/02/2003	20/02/2003	
รายการรถที่จะมีการส่งเข้า									
รายการรถที่จะต้องส่งงาน									

ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอรายการรถที่จะส่งเข้า

รับรถ

ใช้สำหรับบันทึกการส่งรถเข้าสาขาต่างๆ

ยกเลิก

ใช้สำหรับยกเลิกการทำงาน

เมื่อเลือกรายการรถที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม รับรถ ข้อมูลรถนั้นจะถูกส่งไปที่เมนูค้นหารถเพื่อจอง พร้อมทั้งจะถูกจองสำหรับสาขาตนและสาขาอื่นต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การค้นหารถเพื่อการจอง

การค้นหารถเพื่อการจองเป็นค้นหารถที่จอดอยู่ในสาขาอื่นเพื่อขายรถดังกล่าวให้กับลูกค้า โดยการเลือกเมนูย่อยค้นหารถยนต์เพื่อจองจะปรากฏหน้าจอดังนี้ (ภาพผนวกที่ 42)

ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอค้นหารถเพื่อการจอง

เมื่อต้องการค้นหาให้เลือกหัวข้อที่ต้องการค้นหา โดยการคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมในหัวข้อที่ต้องการจะค้นหาและใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่มค้นหาหน้าจอจะแสดงรายการรถที่ต้องการตามหัวข้อค้นหา

ภาพผนวกที่ 43 ตัวอย่างการค้นหาตามวันที่รถเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค้นหา

ใช้สำหรับเลือกการค้นหา

ยกเลิก

ใช้สำหรับยกเลิกการทำงาน

จากนั้นเมื่อได้รถที่ต้องการจะทำการจองโดยการ เลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายการรถที่ต้องการ โดยถ้าช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายการรถเป็นสีเทาแสดงว่าเป็นรถที่จอดในสาขาตนไม่สามารถทำการจองได้ แต่จะสามารถขายรถดังกล่าวได้ ถ้าสี่เหลี่ยมหน้ารายการรถเป็นสีขาวแสดงว่าเป็นรถที่จอดในสาขาอื่น จะสามารถทำการจองได้

รายการรถที่รอการอนุมัติ

เมื่อทำการจองรถจะต้องได้รับการอนุมัติจากพนักงาน Admin ที่สาขาใหญ่ก่อน โดยพนักงาน Admin สามารถทำการอนุมัติการจองรถได้โดยเลือกที่เมนูย่อยรายการรถที่รอการอนุมัติ จะปรากฏหน้าจอดังนี้(ภาพผนวกที่ 44)

อนุมัติ	รุ่น	รหัสรถ	สี	เลขเครื่อง	สาขาจองรถ	สาขาที่จองขอ	วันที่สาขาจองขอ	วันที่สาขาต้องการ
<input type="checkbox"/>	SPACECAB SLX 3000	SPC-SLX 3.0	B-G	AA0001	พริ้นคินทร์	บางนา	04/03/2003	18/03/2003

ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอรายการรถที่รอการอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อนุมัติ

ใช้สำหรับอนุมัติการจองรถ

ยกเลิก

ใช้สำหรับยกเลิกการทำงาน

สามารถทำการอนุมัติการจองรถได้โดยการเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายการรถที่จะทำการอนุมัติจากนั้นกดปุ่มอนุมัติ ข้อมูลจะถูกส่งไปที่เมนูรายการรถที่จะต้องส่งออกของสาขาที่รถคันนั้นจอดอยู่

รายการรถที่จะต้องส่งออก

สามารถดูรายการรถที่จอดในสาขาตนที่ถูกจองโดยสาขาอื่นและได้รับการอนุมัติจากพนักงาน Admin ที่สาขาใหญ่เรียบร้อยแล้วได้โดยการเลือกเมนูย่อยรายการรถที่จะต้องส่งออก จะ ปรากฏหน้าจอดังนี้ (ภาพผนวกที่ 45)

อนุมัติ	รุ่น	จพีสรถ	สี	เลขเครื่อง	สาขาที่จองขอ	วันที่สาขาจอง	วันที่สาขาต้องการ	วันที่อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	SPACECAB-SLX 3000	SPC-SLX 3.0	B-G	AA0001	บางนา	04/03/2003	18/03/2003	04/03/2003

ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอรายการรถที่จะต้องส่งออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปล่อยรถ

ใช้สำหรับการบันทึกการปล่อยรถ

ยกเลิก

ใช้สำหรับยกเลิกการทำงาน

จากนั้นต้องทำการปล่อยรถที่สาขาไปสู่สาขาอื่น โดยการเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายการรถที่จะปล่อย จากนั้นกดปุ่มปล่อยรถ ข้อมูลจะถูกส่งไปยังเมนูย่อยรายการรถที่จะมีการส่งเข้าของสาขาที่ทำการจอง โดยอัตโนมัติ เพื่อให้สาขาปลายทางรับรถที่ทำการจองไว้

การคืนหารถเพื่อขาย

การคืนหารถเพื่อขายเป็นการขายรถที่จอดอยู่ในสาขาโดยไม่ต้องผ่านสาขาอื่น

เมื่อต้องการคืนหารถให้เลือกหัวข้อที่ต้องการค้นหาโดยการคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมในหัวข้อที่ต้องการจะค้นหาและใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่มค้นหาหน้าจอจะแสดงรายการรถที่ต้องการตามหัวข้อค้นหา

การค้นหาให้เลือกเมนูย่อยการคืนหารถยนต์เพื่อขายจะปรากฏหน้าจอดังนี้(ภาพผนวกที่46)

ขาย	รหัสรถ	รุ่น	สี	เลขเครื่อง
<input type="checkbox"/>	RO-S	RODEO-S	GBM	AA0001
<input type="checkbox"/>	SPC-SX	SPACECAB-SX	SM	AE0001

ภาพผนวกที่ 46 หน้าจอการค้นหาเพื่อขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขาย

ใช้สำหรับการบันทึกการขาย

ยกเลิก

ใช้สำหรับยกเลิกการทำงาน

เมื่อต้องการขายรถให้เลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายการรถที่ต้องการขาย จากนั้นกดปุ่มขาย รถคันดังกล่าวจะถูกปล่อยออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

การจัดการฐานข้อมูล

การจัดการฐานข้อมูลสามารถทำได้โดยพนักงาน Admin เท่านั้น โดยสามารถจัดการกับฐานข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ ข้อมูลสาขา และข้อมูลพนักงาน

การจัดการฐานข้อมูลรถยนต์

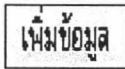
สามารถจัดการข้อมูลรถยนต์ใหม่ ได้โดยการเลือกที่เมนูหลักจัดการฐานข้อมูล หน้าจอจะปรากฏเมนูย่อย เลือกข้อมูลรถยนต์ จะปรากฏหน้าจอดังนี้คือ (ภาพผนวกที่ 47)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'ISUZU - INVENTORY MOVEMENT SYSTEM'. The page title is 'ระบบจัดการฐานข้อมูลรถยนต์'. The main content area shows a table with 14 records. The table has columns for 'รหัสรถ' (Vehicle Code), 'รุ่นรถยนต์' (Vehicle Model), 'กลุ่ม' (Group), and 'เพิ่มข้อมูล' (Add Info) with sub-columns for 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete). The records list various ISUZU models like RODEO-S, SPACECAB-SLX, SPARK-EX, and CAB4-SLX.

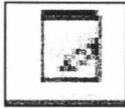
รหัสรถ	รุ่นรถยนต์	กลุ่ม	เพิ่มข้อมูล	
			แก้ไข	ลบ
RO-S	RODEO-S	D-MAX RODEO	1	2
RO-LS	RODEO-LS	D-MAX RODEO	1	2
SPC-SLX 3.0	SPACECAB-SLX 3000	D-MAX SPACECAB	1	2
SPC-SLX 2.5	SPACECAB-SLX 2500	D-MAX SPACECAB	1	2
SPC-SX	SPACECAB-SX	D-MAX SPACECAB	1	2
SPC-SL	SPACECAB-SL SPC-SL	D-MAX SPACECAB	1	2
SPK-EX 3.0	SPARK-EX 3000	D-MAX SPARK	1	2
SPK-EX 2.5	SPARK-EX 2500	D-MAX SPARK	1	2
SPK-EX-L	SPARK-EX-L	D-MAX SPARK	1	2
C4-SLX	CAB4-SLX	D-MAX CAB4	1	2
C4-LS	CAB4-LS	D-MAX CAB4	1	2
C4-SL	CAB4-SL	D-MAX CAB4	1	2
VG	VEGA	VEGA	1	2
TR	TROOPER	TROOPER	1	2

ภาพผนวกที่ 47 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลรถยนต์

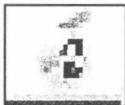
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลลงในฐานข้อมูล



ใช้สำหรับการแก้ไขข้อมูลลงในฐานข้อมูล



ใช้สำหรับการลบข้อมูลลงในฐานข้อมูล

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลรุ่นใหม่ ทำได้โดยการเลือกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล จะปรากฏ หน้าต่าง
ขึ้นดังนี้

ระบบจัดการฐานข้อมูล-รถยนต์	
รหัสรายการ	<input type="text"/>
ชื่อ	<input type="text"/>
กลุ่ม	D-MAXRODEO
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

เมื่อบันทึกแล้วจะมีหน้าจอดังนี้

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน้าต่างนี้จะถูกปิดอัตโนมัติใน 3 วินาที

ภาพผนวกที่ 48 ข้อความแสดงการบันทึกข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้เลือกรุ่นที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏ หน้าต่างของรกรุ่นที่ต้องการแก้ไขดังนี้

ระบบจัดการงานข้อมูล-รถยนต์	
รหัสเริ่มกรร	RO-S
ชื่อ	RODEO-S
กลุ่ม	D-MAX RODEO
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ข้อมูลใหม่จะถูกบันทึกลงในฐานข้อมูลแทนที่ข้อมูลเดิมและมีหน้าจอปรากฏขึ้นดังนี้

แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
หน้าต่างนี้จะถูกปิดอัตโนมัติใน 3 วินาที

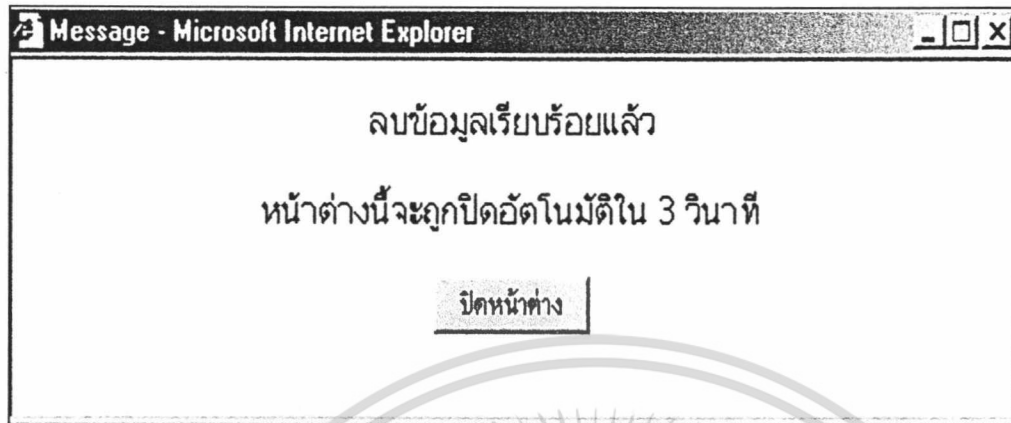
ภาพผนวกที่ 49 ข้อความแสดงการแก้ไขข้อมูล

การลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลให้เลือกรุ่นที่ต้องการจะลบจะมีข้อความแสดงการลบข้อมูลปรากฏขึ้นดังนี้

? คุณแน่ใจที่จะลบข้อมูลชุดนี้?

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อกดปุ่ม ok จะมีหน้าจอดังนี้



การจัดการฐานข้อมูลกลุ่มรถ

สามารถจัดการข้อมูลกลุ่มรถยนต์ ได้โดยการเลือกที่เมนูหลัก จัดการฐานข้อมูล หน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อย เลือกข้อมูลกลุ่มรถยนต์ จะปรากฏหน้าจอตั้งนี้คือ (ภาพผนวกที่ 51)

ISUZU - INVENTORY MOVEMENT SYSTEM		ระบบจัดการเช่ารถกลุ่มรถยนต์	
Total : 6 Rec.		เพิ่มข้อมูล	
ชื่อกลุ่ม	แก้ไข	ลบ	
D-MAX RODEO	[icon]	[icon]	
D-MAX SPACECAB	[icon]	[icon]	
D-MAX SPARK	[icon]	[icon]	
D-MAX CAB4	[icon]	[icon]	
VEGA	[icon]	[icon]	
TROOPER	[icon]	[icon]	

ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลกลุ่มรถยนต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลกลุ่มรถยนต์โดยการเลือกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ ได้ตามลำดับ

การจัดการฐานข้อมูลสีรถ

สามารถจัดการข้อมูลสีรถยนต์ ได้โดยการเลือกที่เมนูหลัก จัดการฐานข้อมูล หน้าจอจะปรากฏเมนูย่อย เลือกข้อมูลสีรถยนต์ จะปรากฏหน้าจอดังนี้คือ (ภาพผนวกที่ 51)

The screenshot shows a web browser window titled "ISUZU - INVENTORY MOVEMENT SYSTEM". The address bar shows "http://localhost/Inventory/WebAdmin.asp". The main content area displays a table of car color options with columns for "รหัสสี" (Color Code), "ชื่อสี" (Color Name), and "เพิ่มข้อมูล" (Add Info). The table lists 17 different color options for Isuzu vehicles.

รหัสสี	ชื่อสี	เพิ่มข้อมูล
GBM	สีฟ้าเทาเมทัลลิก Glacier Blue Metallic	แก้ไข ลบ
AW	สีขาว Alpine White	แก้ไข ลบ
IB	สีน้ำเงิน Iris Blue	แก้ไข ลบ
BM	สีฟ้าเมทัลลิก Steel Black Metallic	แก้ไข ลบ
MBM	สีน้ำเงินเข้มเมทัลลิก Marine Blue Mica	แก้ไข ลบ
LGM	สีเทาเงินเมทัลลิก Light Quartz Gray Metallic	แก้ไข ลบ
SGM	สีบรอนซ์ทองเมทัลลิก Sunlight Gold Metallic	แก้ไข ลบ
CGM	สีเขียวเมทัลลิก Chamomix Green Metallic	แก้ไข ลบ
RM	สีแดงเมทัลลิก Foxfire Red Mica	แก้ไข ลบ
B-G	Black / Gray Silver Metallic	แก้ไข ลบ
S-G	Sahara Beige / Gold Metallic	แก้ไข ลบ
SM	Silver Metallic	แก้ไข ลบ
G-S	Satin Gold Met. / Light Silver Met.	แก้ไข ลบ
R-S	Foxfire Red Mica / Light Silver Met.	แก้ไข ลบ
W-S	Alpine White / Light Silver Met.	แก้ไข ลบ
MG-S	Moon Mist Grey Mica / Light Silver Met.	แก้ไข ลบ
SBM	สีซาฮาราเบจเมทัลลิก Sahara Beige Metallic	แก้ไข ลบ

ภาพผนวกที่ 51 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลสีรถยนต์

สามารถทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลกลุ่มรถยนต์โดยการเลือกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ ได้ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดการฐานข้อมูลสาขา

สามารถจัดการข้อมูลสาขา ได้โดยการเลือกที่เมนูหลัก จัดการฐานข้อมูล หน้าจอจะปรากฏเมนูย่อย เลือกข้อมูลสาขาจะปรากฏหน้าจอดังนี้คือ (ภาพผนวกที่ 52)

Total : 5 Rec.		เพิ่มข้อมูล	
รหัสสาขา	ชื่อสาขา	แก้ไข	ลบ
BN	บางนา		
SK	ศรีนครินทร์		
BJ	บางจาก		
KS	เกษมศร		
IN	โรงงาน		

ภาพผนวกที่ 52 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลสาขา

สามารถทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลกลุ่มรถยนต์โดยการเลือกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ ได้ตามลำดับ

การจัดการฐานข้อมูลพนักงาน

สามารถจัดการข้อมูลพนักงานที่สามารถเข้ามาในระบบ ได้โดยการเลือกที่เมนูหลัก จัดการฐานข้อมูล หน้าจอจะปรากฏเมนูย่อย เลือกข้อมูลพนักงาน จะปรากฏหน้าจอดังนี้คือ (ภาพผนวกที่ 53)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ISUZU-Inventory Movement System - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites Media History Mail Print Edit Discuss Run DAP

Address http://localhost/Inventory/WebAdmin.asp Go

ISUZU - INVENTORY MOVEMENT SYSTEM

ระบบจัดการฐานข้อมูลพนักงาน

กระบวนกรทำงาน	ระบบจัดการฐานข้อมูลพนักงาน					
ค้นหาพนักงาน ค้นหาพนักงาน รายการรถที่รถการอนุมัติ รายการรถที่จะมีการส่งเข้า รายการรถที่จะต้องส่งออก	Total : 4 Rec.					เพิ่มข้อมูล
	รหัสพนักงาน ที่ใช้ในระบบ	ชื่อพนักงาน	สาขาที่สังกัด	ตำแหน่ง	ตั้งรหัสผ่าน เป็นค่าเริ่มต้น	แก้ไข ลบ
	WebAdmin	WebAdmin	เกษตร	ADMIN		
	WKCYBER	Wirote Kitirojanasathian	มาจาก	USER		
	42040372	พิพัฒน์ เข็นประเสริฐสวัสดิ์	ศรีนครินทร์	USER		
42040373	ไพรัชต์ เสมียรวราภรณ์	บางนา	USER			

Done Local intranet

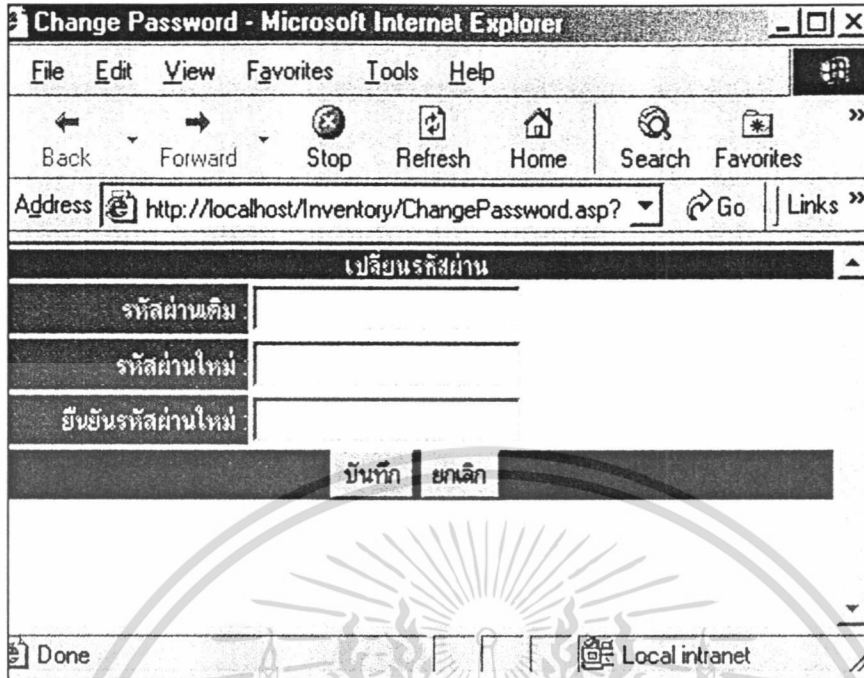
ภาพผนวกที่ 53 หน้าจอการจัดการฐานข้อมูลพนักงาน

สามารถทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลกลุ่มรถยนต์โดยการเลือกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ ได้ตามลำดับ

การเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

พนักงานผู้ใช้ระบบทั้ง 2 ส่วน สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบของตนได้โดยเลือกที่เมนูหลัก เปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อเลือกจะปรากฏหน้าจอดังนี้ (ภาพผนวกที่ 54)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 54 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

การเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้โดยการใส่ข้อมูลให้ครบจากนั้นกดปุ่ม บันทึก รหัสผ่านใหม่จะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้