

โครงการพัฒนาระบบนัดหมายการประชุม

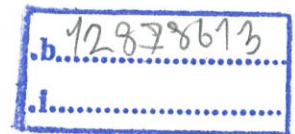
E-MEETING



T148995

นายจิรวัดน์ ทองล้วน
นายวรรณนะ ฉันทพงศ์โรจน์

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 148995
วัน,เดือน,ปี, 1 9 S.A. 2560



โครงการงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2557

E-MEETING

MR.JIRAWAT TONGLUEN
MR.WATTANA CHANPONGROJ

COOPERATIVE EDUCATION SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF BACHELOR OF SCIENCE
IN COMPUTER SCIENCE
DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE
FACULTY OF SCIENCE
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
ACADEMIC YEAR 2014

หัวข้อโครงการสหกิจ	โครงการอี-มิตติ้ง	
ชื่อนักศึกษา	นาย จิรวัดน์ ทองล้วน	55050243
	นาย วรรณะ ฉันทพงษ์โรจน์	55050443
ปริญญา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	
ภาควิชา	วิทยาการคอมพิวเตอร์	
ปีการศึกษา	2557	
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.วรางคณา กิมปาน	

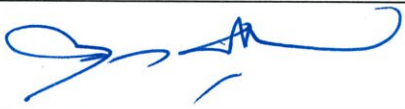

บทคัดย่อ

โครงการสหกิจศึกษาพัฒนาระบบอี-มิตติ้งเป็นโครงการของบริษัท อเวนโก้ซอฟต์แวร์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการนัดการประชุมของสมาชิก โดยดำเนินการผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

ในการทำโครงการสหกิจศึกษานี้แบ่งประเภทของการใช้งานเป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ 1 คือ สมาชิก สมาชิกสามารถจัดการการนัดการประชุมด้วยตนเองได้ว่าต้องการจัดวันใด เวลาใด สถานที่ใด ต้องการให้ผู้ใดเข้าร่วม และยังสามารถให้สิทธิ์แก่ผู้เข้าร่วมได้ ประเภทที่ 2 คือ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถใช้งานได้เหมือนสมาชิกทุกประการ แต่จะสามารถดูรายงานต่างๆได้ เช่น รายงานของสมาชิก รายงานการประชุมต่อวัน และยังสามารถจัดการกับสมาชิกที่กระทำตัวไม่เหมาะสมได้ เช่น อัปโหลดรูปภาพอนาจาร เป็นต้น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน คือ ลาราเวล ซึ่งเป็นเฟรมเวิร์คของ PHP

หัวข้อโครงการสหกิจ โครงการอี-มิตติ้ง
E-Meeting
ชื่อนักศึกษา นาย จิรวัดน์ ทองล้วน 55050243
 นาย วรรณะ ฉันทพงษ์โรจน์ 55050443
ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต
ภาควิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
ปีการศึกษา 2557
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.วรางคณา กิมปาน

คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้
โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต
วิทยาการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557

คณะกรรมการสอบ	ลายมือชื่อ
ผศ.กฤษฎา บุศรา ประธานกรรมการ	
ผศ.ดร.วรางคณา กิมปาน กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา	

ลิขสิทธิ์ของคณะวิทยาศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Title	E-Meeting
Students	Mr. Jirawat Tonglue 55050243 Mr. Wattana Chanpongroj 55050443
Degree	Bachelor of Science
Department	Computer Science
Academic Year	2014
Advisor	Assistant Professor Dr.Warangkhana Kimpan

Abstract

This cooperative education project is to develop the e-meeting system of Avengosoft Co., Ltd. as to facilitate the meetings using web-application.

There are 2 types of usage in this cooperative education project. The first one is the members, which are able to manage the meetings date, time, location, and the list of attendees or their privileges. The second one is the administrators, which are able to manage the application as well as the members, but including the ability to view the reports, such as: member reports and daily meeting reports. Moreover, it is also able to manage the members who perform inappropriately such as, uploading the nude pictures. The tool required in this web application development is PHP's Framework of Laravel.

กิตติกรรมประกาศ

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท อเวนโก้ ซอฟต์แวร์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 12 ม.ค. 2558 ถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2558 ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานในชีวิตจริงมากขึ้น สำหรับรายงานวิชาสหกิจศึกษาระดับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือของพี่ๆทุกคนในบริษัทดังนี้ คุณธนกร ตั้งพูนผลวิวัฒน์ ตำแหน่ง CEO คุณอนล เกษมสุข และคุณพิชญา สุพัฒน์ศิรินันท์ ตำแหน่ง System Analysis คุณเดชนรงค์ ตาริน ตำแหน่ง Senior Project Web Developer คุณพีระศักดิ์ พลอยศรีไพโร ตำแหน่ง Web Developer คุณมนตรี รุจิเรข ตำแหน่ง Developer ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลเป็นที่ปรึกษาในการทำโครงการจนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานจริงว่าเมื่อประสบปัญหาจะแก้ไขปัญหายังไง ข้าพเจ้าขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ขอขอบพระคุณ ผศ.กฤษฎา บุศรา ดร.รุ่งรัตน์ เวียงศรีพนาวัลย์ และ ผศ.ดร.วรางคณา กัมปาน ที่อบรมและให้ความรู้ต่างๆ แก่ผู้จัดทำทั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำโครงการและแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ

สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณ บิดา มารดา และสมาชิกครอบครัวทุกคน ผู้ซึ่งให้การสนับสนุนและให้กำลังใจ รวมถึงเพื่อนๆ ทุกคนที่คอยให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ เป็นอย่างดีเสมอมา

นายจิรวุฒิ ทองล้วน
นายวรรณะ ฉันทพงศ์โรจน์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญรูป.....	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท อเวนโก้ซอฟต์แวร์ จำกัด	1
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.4 ขอบเขตของโครงการ	1
1.5 ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	2
1.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน	2
1.7 อุปกรณ์และเครื่องมือในการดำเนินงาน.....	3
บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 MySQL Server	4
2.1.1 ประเภทการจัดเก็บข้อมูล.....	4
2.1.2 ชนิดของข้อมูลที่สนับสนุน.....	4
2.2 MySQL Workbench.....	5
2.3 SQL	6
2.4 Google Maps.....	7
2.5 Ajax.....	8
2.6 JavaScript	9
2.7 jQuery.....	10
2.8 Laravel	11
2.8.1 Route	12
2.8.2 Filter	13
2.8.3 Global Filters	14
2.8.4 Route Groups	14
2.8.5 Named Routes	14
2.8.6 Controller Routing.....	15
2.8.7 Controller.....	16
2.8.8 View.....	16
2.8.9 Binding Data To Views	17

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.8.10 Response	17
2.8.11 Blade Template	18
2.8.12 Eloquent ORM.....	19
2.8.13 File manage	21
2.8.14 Session & Cookies	22
2.8.15 HTML & Form	23
2.8.16 URL & Input	26
บทที่ 3 การดำเนินโครงการ.....	28
3.1 แผนภาพ Use Case	28
3.2 ความสัมพันธ์ของข้อมูล	30
3.3 Sequence Diagram.....	32
3.3.1 สมัครสมาชิก	32
3.3.2 สมัครสมาชิกผ่านทางอีเมลเชิญ.....	32
3.3.3 ลืมรหัสผ่าน	33
3.3.4 เข้าสู่ระบบ	33
3.3.5 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	34
3.3.6 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	34
3.3.7 สร้างการประชุม.....	35
3.3.8 การดูรายละเอียดการประชุม	35
3.3.9 การแก้ไขรายละเอียดการประชุม	36
3.3.10 การลบการประชุม	36
3.3.11 การค้นหาการประชุม.....	37
3.3.12 การดูบุคคลที่เคยถูกเชิญเข้าร่วมการประชุมโดยคุณ	37
3.3.13 การสร้างโครงการ	38
3.3.14 การดูรายละเอียดโครงการ	38
3.3.15 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ	39
3.3.16 การลบโครงการ	39
3.3.17 การสร้างกลุ่ม.....	40
3.3.18 การดูรายละเอียดกลุ่ม.....	40
3.3.19 การแก้ไขรายละเอียดกลุ่ม.....	41
3.3.20 การลบกลุ่ม.....	41
3.3.21 ดูรายงานสถิติของผู้ดูแลระบบ	42

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.3.22 การระงับการใช้งานสมาชิกของผู้ดูแลระบบ.....	42
3.3.23 การยกเลิกการระงับการใช้งานของผู้ดูแลระบบ	43
3.3.24 การยืนยันตัวตนให้สมาชิกของผู้ดูแลระบบ.....	43
3.3.25 การสร้างผู้ดูแลระบบ	44
3.3.26 การแก้ไขรายละเอียดผู้ดูแลระบบ	44
3.3.27 การลบผู้ดูแลระบบ	45
3.3.28 การส่งอีเมลล์ล่วงหน้า	45
3.4 การออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน.....	46
3.4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ.....	46
3.4.2 หน้าจอสมัครสมาชิกของสมาชิก.....	46
3.4.3 หน้าจอสมัครรหัสผ่าน	47
3.4.4 หน้าจอของสมาชิก.....	47
3.4.5 หน้าจอของผู้ดูแลระบบ.....	60
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	63
4.1 ผลการดำเนินงาน.....	63
4.2 หน้าจอผู้ใช้งาน.....	63
4.2.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ.....	63
4.2.2 หน้าจอสมัครสมาชิกของสมาชิก.....	64
4.2.3 หน้าจอสมัครรหัสผ่าน	64
4.2.4 หน้าจอของสมาชิก.....	65
4.2.5 หน้าจอของผู้ดูแลระบบ.....	77
บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ	80
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	80
5.2 ปัญหาและข้อจำกัด.....	80
5.3 ข้อเสนอแนะ	80
เอกสารอ้างอิง	81
ภาคผนวก	82
ภาคผนวก ก. คู่มือการใช้งานระบบ E-Meeting ของผู้ใช้งาน	83
ภาคผนวก ข. คู่มือการใช้งานระบบ E-Meeting ของผู้ดูแลระบบ	123

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
2.1 MySQL Workbench	5
3.1 แผนภาพ Use Case ของระบบทั้งหมด	28
3.2 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล	30
3.3 Sequence Diagram ของการสมัครสมาชิก	32
3.4 Sequence Diagram ของการสมัครสมาชิกผ่านทางอีเมลล์เชิญ	32
3.5 Sequence Diagram ของการขอรหัสผ่านใหม่	33
3.6 Sequence Diagram ของการเข้าสู่ระบบ	33
3.7 Sequence Diagram ของการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	34
3.8 Sequence Diagram ของการเปลี่ยนรหัสผ่าน	34
3.9 Sequence Diagram ของการสร้างการประชุม	35
3.10 Sequence Diagram ของการดูรายละเอียดการประชุม	35
3.11 Sequence Diagram ของการแก้ไขรายละเอียดการประชุม	36
3.12 Sequence Diagram ของการลบการประชุม	36
3.13 Sequence Diagram การค้นหาการประชุม	37
3.14 Sequence Diagram ของการดูบุคคลที่เคยถูกเชิญเข้าร่วมการประชุมโดยคุณ	37
3.15 Sequence Diagram ของการสร้างโครงการ	38
3.16 Sequence Diagram ของการดูรายละเอียดโครงการ	38
3.17 Sequence Diagram ของการแก้ไขรายละเอียดโครงการ	39
3.18 Sequence Diagram ของการลบโครงการ	39
3.19 Sequence Diagram ของการสร้างกลุ่ม	40
3.20 Sequence Diagram ของการดูรายละเอียดกลุ่ม	40
3.21 Sequence Diagram ของการแก้ไขข้อมูลกลุ่ม	41
3.22 Sequence Diagram ของการลบกลุ่ม	41
3.23 Sequence Diagram ของการดูรายงานสถิติ	42
3.24 Sequence Diagram ของการระงับการใช้งานสมาชิก	42
3.25 Sequence Diagram ของการยกเลิกการระงับการใช้งาน	43
3.26 Sequence Diagram ของการยืนยันตัวตนให้สมาชิก	43
3.27 Sequence Diagram ของการสร้างผู้ดูแลระบบ	44
3.28 Sequence Diagram ของการแก้ไขรายละเอียดผู้ดูแลระบบ	44
3.29 Sequence Diagram ของการลบผู้ดูแลระบบ	45
3.30 Sequence Diagram การส่งอีเมลล์ล่วงหน้า	45
3.31 หน้าจอเข้าสู่ระบบ	46
3.32 หน้าจอสมัครสมาชิก	46
3.33 หน้าจอลิ้มรสผ่าน	47
3.34 หน้าจอหน้าแรกเมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบสำเร็จ	47

สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
3.35 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	48
3.36 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน	48
3.37 หน้าจอการจัดการการประชุม	49
3.38 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม	49
3.39 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร	50
3.40 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ	50
3.41 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม.....	51
3.42 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร.....	51
3.43 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ.....	52
3.44 หน้าจอดูรายละเอียดการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม	52
3.45 หน้าจอดูรายละเอียดการประชุม ส่วนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง.....	53
3.46 หน้าจอดูรายละเอียดการประชุม ส่วนดาวน์โหลดเอกสาร	54
3.47 หน้าจอดูรายละเอียดการประชุม ส่วนสมุดบันทึก.....	54
3.48 หน้าจอจัดการโครงการ.....	55
3.49 หน้าจอการสร้างโครงการ	55
3.50 หน้าจอการแก้ไขโครงการ.....	56
3.51 หน้าจอดูรายละเอียดโครงการ	56
3.52 หน้าจอข้อมูลบุคลากร	57
3.53 หน้าจอจัดการกลุ่ม	57
3.54 หน้าจอการสร้างกลุ่ม.....	58
3.55 หน้าจอการแก้ไขกลุ่ม	58
3.56 หน้าจอดูรายละเอียดกลุ่ม.....	59
3.57 หน้าจอรายงานสถิติ.....	60
3.58 หน้าจอจัดการสมาชิก	60
3.59 หน้าจอจัดการผู้ดูแลระบบ.....	61
3.60 หน้าจอการสร้างผู้ดูแลระบบ	61
3.61 หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดผู้ดูแลระบบ	62
4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ	63
4.2 หน้าจอสมัครสมาชิก	64
4.3 หน้าจอลิ้มรสผ่าน.....	64
4.4 หน้าแรกเมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบสำเร็จ	65
4.5 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	66
4.6 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	66
4.7 หน้าจอการจัดการการประชุม.....	67

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.8 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม	67
4.9 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร	68
4.10 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ	68
4.11 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม.....	69
4.12 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร.....	69
4.13 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ	70
4.14 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม	70
4.15 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง.....	71
4.16 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนดาวน์โหลดเอกสาร	71
4.17 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนสมุดบันทึก	72
4.18 หน้าจอจัดการโครงการ.....	72
4.19 หน้าจอการสร้างโครงการ	73
4.20 หน้าจอการแก้ไขโครงการ.....	73
4.21 หน้าจอรายละเอียดโครงการ	74
4.22 หน้าจอข้อมูลบุคลากร	74
4.23 หน้าจอจัดการกลุ่ม	75
4.24 หน้าจอการสร้างกลุ่ม.....	75
4.25 หน้าจอการแก้ไขกลุ่ม	76
4.26 หน้าจอรายละเอียดกลุ่ม.....	76
4.27 หน้าจอรายงานสถิติ.....	77
4.28 หน้าจอจัดการสมาชิก	77
4.29 หน้าจอจัดการผู้ดูแลระบบ.....	78
4.30 หน้าจอการสร้างผู้ดูแลระบบ	78
4.31 หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดผู้ดูแลระบบ	79
ก.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ	83
ก.2 ปุ่มสมัครสมาชิก	84
ก.3 แบบฟอร์มสมัครสมาชิก.....	85
ก.4 ตัวอย่างอีเมลยืนยันตัวตน.....	86
ก.5 อีเมลยืนยันตัวตน.....	86
ก.6 หน้าจอเข้าสู่ระบบหลังจากยืนยันตัวตน	87
ก.7 ปุ่มลิ้มรสผ่าน	88
ก.8 หน้าจอลิ้มรสผ่าน.....	88
ก.9 ตัวอย่างอีเมลรีเซตรหัสผ่าน	89
ก.10 อีเมลรีเซตรหัสผ่าน.....	89

สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
ก.11 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่.....	89
ก.12 หน้าจอเข้าสู่ระบบหลังจากเปลี่ยนรหัสผ่าน	90
ก.13 หน้าจอสำหรับกรอกอีเมลล์และรหัสผ่าน	91
ก.14 หน้าจอหน้าแรกของผู้ใช้งาน.....	92
ก.15 หน้าจอหน้าแรก	93
ก.16 หน้าจอการจัดการการประชุม	95
ก.17 หน้าจอการลบการประชุมแบบหลายรายการ	96
ก.18 หน้าจอการลบการประชุมแบบรายการเดียว	96
ก.19 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม	97
ก.20 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร	99
ก.21 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ	100
ก.22 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม	101
ก.23 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง.....	102
ก.24 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนดาวน์โหลดเอกสารแนบ	103
ก.25 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนสมุดบันทึก.....	104
ก.26 หน้าจอป๊อปอัพ การใช้สมุดจดบันทึก	104
ก.27 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม.....	105
ก.28 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร.....	107
ก.29 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ.....	108
ก.30 หน้าจอการจัดการโครงการ	109
ก.31 หน้าจอการสร้างโครงการ	110
ก.32 หน้าจอรายละเอียดโครงการ ส่วนข้อมูลโครงการ.....	111
ก.33 หน้าจอรายละเอียดโครงการ ส่วนการประชุมที่เกี่ยวข้อง	112
ก.34 หน้าจอแก้ไขโครงการ.....	113
ก.35 หน้าจอข้อมูลบุคลากร	114
ก.36 หน้าจอจัดการกลุ่ม	115
ก.37 หน้าจอสร้างกลุ่ม.....	116
ก.38 หน้าจอรายละเอียดกลุ่ม	117
ก.39 หน้าจอแก้ไขกลุ่ม.....	118
ก.40 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	119
ก.41 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	119
ก.42 หน้าจอโปรไฟล์เมื่อโดนคลิก	120
ก.43 ตัวอย่างการเลือกรูปโปรไฟล์	120
ก.44 ปุ่มสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	121

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
ก.45 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน	121
ก.46 ปุ่มสำหรับออกจากระบบ	122
ข.1 หน้าจอของผู้ดูแลระบบ	123
ข.2 เมนูรายงานสถิติ	124
ข.3 หน้าจอรายงานสถิติ	124
ข.4 เมนูจัดการผู้ใช้งาน.....	125
ข.5 หน้าจอการจัดการผู้ใช้งาน.....	125
ข.6 สัญลักษณ์เกี่ยวกับการจัดการผู้ใช้งาน.....	126
ข.7 หน้าจอจัดการผู้ดูแลระบบ.....	127
ข.8 ป๊อปอัพยืนยันการลบแบบหลายรายการ.....	127
ข.9 ป๊อปอัพยืนยันการลบแบบรายการเดียว.....	128
ข.10 หน้าจอการสร้างผู้ดูแลระบบ	129
ข.11 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ	130

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากในอดีตที่ผ่านมา การนัดการประชุมเป็นสิ่งที่ทำได้ยาก หากมีการนัดบุคคลเป็นจำนวนมาก และยากต่อการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ทั้ง ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุม จึงทำให้เกิดการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันตัวนี้ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการนัดการประชุมและการจัดเก็บเอกสาร วิดีทัศน์ ไฟล์บันทึกเสียง ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมทั้งสถานที่และหัวข้อการประชุม

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท อเวนโก้ซอฟต์แวร์ จำกัด

ให้บริการพัฒนาระบบและบริหารจัดการเว็บไซต์ภายในองค์กร รวมถึงการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ภายใต้ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ และไอโอเอส นอกจากนี้ยังเป็นทีปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อาทิ การจัดทำแผนแม่บทด้านไอซีที เป็นต้น

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) อำนวยความสะดวกในการนัดการประชุม
- 2) อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บเอกสาร วิดีทัศน์ ไฟล์บันทึกเสียงที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

1.4 ขอบเขตของโครงการ

เว็บแอปพลิเคชันนี้ แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 1) สำหรับสมาชิก มีฟังก์ชันการทำงาน ดังนี้
 - สร้างการประชุมได้
 - แก้ไขการประชุมได้
 - ลบการประชุมที่สร้างได้
 - ดูรายละเอียดการประชุมที่สร้างได้
 - ดูการประชุมที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้
 - เชิญผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมได้
 - ดูบุคคลที่เคยชวนเข้าประชุมได้
 - สร้างโครงการได้
 - แก้ไขโครงการที่สร้างได้
 - ลบโครงการที่สร้างได้

- ดูรายละเอียดโครงการที่สร้างได้
 - ดูโครงการที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้
 - สร้างกลุ่มสมาชิกได้
 - แก้ไขสมาชิกในกลุ่มที่สร้างได้
 - ลบกลุ่มที่สร้างได้
 - ดูสมาชิกที่อยู่ในกลุ่มที่สร้างได้
- 2) สำหรับผู้ดูแลระบบ มีฟังก์ชันการทำงาน ดังนี้
- ดูสถิติได้
 - ระวังการใช้งานของสมาชิกได้
 - ยกเลิกการระวังการใช้งานของสมาชิกได้
 - ยืนยันตัวตนให้สมาชิกได้
 - สร้างผู้ดูแลระบบคนใหม่ได้
 - แก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบได้
 - ลบผู้ดูแลระบบได้
- 3) ส่งอีเมลได้
- 4) ใช้งานได้บนเว็บเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox และ Google Chrome เท่านั้น

1.5 ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- 1) ได้เรียนรู้ลาราวเวลเฟรมเวิร์ค
- 2) มีความเข้าใจในขั้นตอนการนัดการประชุม
- 3) บริษัทจะได้รับระบบอี-มีตติ้งเพื่อนำไปใช้ หรือพัฒนาต่อไปตามความต้องการ

1.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ศึกษาลาราวเวลเฟรมเวิร์ค
- 2) ศึกษาซอฟต์แวร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการ
- 3) ออกแบบระบบอี-มีตติ้ง
- 4) พัฒนาระบบอี-มีตติ้ง
- 5) ทดสอบระบบอี-มีตติ้ง
- 6) แก้ไขข้อผิดพลาด

1.7 อุปกรณ์และเครื่องมือในการดำเนินงาน

1) ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 2 เครื่อง

2) ซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ Windows 7 (64 bit)
- Microsoft Word 2007
- Microsoft Project 2013
- Microsoft Visio 2013
- XAMPP 3.2.1
- MySQL Workbench 6.2
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- mindjet MindManager 14.3.192
- Balsamiq Mockups 2.2.24
- Edraw 7.2
- Sublime Text 2.0.2

บทที่ 2

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 MySQL Server

MySQL Server [1] เป็นหนึ่งในระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System: RDBMS) ที่ใช้ภาษา SQL ในการจัดการข้อมูล โดย MySQL สามารถแบ่งได้เป็น 2 เวอร์ชัน คือ เวอร์ชันใช้ฟรี และเวอร์ชันการค้า

2.1.1 ประเภทการจัดเก็บข้อมูล [2]

ประเภทการจัดเก็บข้อมูล (Database Storage Engine) ของ MySQL มีดังนี้

- 1) MyISAM ค่าปกติ
- 2) InnoDB สนับสนุนการทำทรานแซกชันแบบ ACID
- 3) Memory การจัดเก็บในหน่วยความจำ ใช้เป็นตารางชั่วคราวเพื่อความรวดเร็ว เนื่องจากเก็บไว้ในหน่วยความจำ ทำให้มีความเร็วในการทำงานสูงมาก
- 4) Merge เป็นการรวมตารางหลายๆตารางให้แสดงผลหรือแก้ไข เสมือนเป็นข้อมูลจากตารางเดียว
- 5) Archive เหมาะสำหรับการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่ต้องมีการคิวรีหรือใช้บ่อยๆ เช่น log file เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนหลัง
- 6) Federated สำหรับจัดเก็บแบบปลายทาง แทนที่จะเป็นการจัดเก็บแบบ local เหมือนการจัดเก็บแบบอื่นๆ
- 7) NDB สำหรับการจัดเก็บแบบ คลัสเตอร์
- 8) CSV เก็บข้อมูลจาก Text ไฟล์โดยอาศัยเครื่องหมาย “,” เป็นตัวแบ่งฟิลด์
- 9) Blackhole

2.1.2 ชนิดของข้อมูลที่สนับสนุน

- 1) ชนิดข้อมูลที่เป็นตัวเลข มีดังนี้ BIT (ใช้ได้กับ MyISAM, InnoDB, Memory), TINYINT, SMALLINT, MEDIUMINT, INT, BIGINT, Float
- 2) ชนิดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวันที่และเวลา มีดังนี้ DATETIME, DATE, TIMESTAMP, TIME, YEAR
- 3) ชนิดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวอักษร มีดังนี้ CHAR, VARCHAR, BINARY, VARBINARY, BLOB, TEXT, ENUM, SET

2.3 SQL

SQL [4] ย่อมาจาก Structured Query Language คือภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม เพื่อจัดการกับฐานข้อมูลโดยเฉพาะ เป็นภาษามาตรฐานบนระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์และเป็นระบบเปิด (Open System) หมายถึง ผู้พัฒนาสามารถใช้คำสั่ง SQL กับฐานข้อมูลชนิดใดก็ได้ และคำสั่งงานเดียวกันเมื่อสั่งงานผ่านระบบฐานข้อมูลที่แตกต่างกันจะได้ผลลัพธ์เหมือนกัน ทำให้ผู้พัฒนาสามารถเลือกใช้ฐานข้อมูลชนิดใดก็ได้โดยไม่ติดขัดกับฐานข้อมูลใดฐานข้อมูลหนึ่ง นอกจากนี้แล้ว SQL ยังเป็นชื่อโปรแกรมฐานข้อมูล ซึ่งโปรแกรม SQL เป็นโปรแกรมฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างของภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน มีประสิทธิภาพการทำงานสูง สามารถทำงานที่ซับซ้อนได้โดยใช้คำสั่งเพียงไม่กี่คำสั่ง โปรแกรม SQL จึงเหมาะที่จะใช้กับระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และเป็นภาษาหนึ่ง ซึ่งแบ่งการทำงานได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. Select query ใช้สำหรับดึงข้อมูลที่ต้องการ
2. Update query ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูล
3. Insert query ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูล
4. Delete query ใช้สำหรับลบข้อมูลออกไป

ปัจจุบันมีซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) ที่สนับสนุนการใช้คำสั่ง SQL เช่น Oracle DB2 MS-SQL MS-Access นอกจากนี้ภาษา SQL ถูกนำมาใช้เขียนร่วมกับโปรแกรมภาษาต่างๆ เช่น ภาษา C/C++ VisualBasic และ Java

ประเภทของคำสั่งภาษา SQL มีดังนี้

1. ภาษานิยามข้อมูล (Data Definition Language : DDL) เป็นคำสั่งที่ใช้ในการสร้างฐานข้อมูล กำหนดโครงสร้างข้อมูลว่ามี Attribute ใด กำหนดชนิดของข้อมูล รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงตาราง และการสร้างดัชนี เช่น คำสั่ง CREATE, DROP, ALTER
2. ภาษาจัดการข้อมูล (Data Manipulation Language : DML) เป็นคำสั่งในการเรียกใช้เพิ่ม ลบ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลในตาราง เช่น คำสั่ง SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE
3. ภาษาควบคุมข้อมูล (Data Control Language : DCL) เป็นคำสั่งที่ใช้ในการกำหนดสิทธิการอนุญาต หรือ ยกเลิก การเข้าถึงฐานข้อมูล เพื่อป้องกันความปลอดภัยของฐานข้อมูล เช่น คำสั่ง GRANT, REVOKE

2.4 Google Maps

Google Maps [5] คือบริการของ Google ที่ให้บริการเทคโนโลยีด้านแผนที่ประสิทธิภาพสูง ใช้งานง่าย และให้ข้อมูลของธุรกิจในท้องถิ่น ได้แก่ ที่ตั้งของธุรกิจ รายละเอียดการติดต่อ และเส้นทางการขับขี่ โดยบริการแผนที่นี้เริ่มต้นให้บริการตั้งแต่กลางปี ค. ศ. 2005 เป็นบริการฟรี จัดให้แก่ผู้ใช้ทั่วโลก ส่วนประกอบที่สำคัญที่ดึงดูดผู้ใช้งานเป็นอย่างมาก คือแผนที่ และภาพถ่ายดาวเทียมคุณภาพดี ซึ่งครอบคลุมพื้นผิวโลก ในมาตราส่วนต่างๆ ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างโปรแกรม [6] แสดงดังนี้

```

<!DOCTYPE html>
<html>
  <head>
    <title>Simple Map</title>
    <meta name="viewport" content="initial-scale=1.0">
    <meta charset="utf-8">
    <style>
      html, body { height: 100%; margin: 0; padding: 0; }
      #map { height: 100%; }
    </style>
  </head>
  <body>
    <div id="map"></div>
    <script>
      var map;
      function initMap() {
        map = new google.maps.Map(document.getElementById('map'), {
          center: {lat: -34.397, lng: 150.644},
          zoom: 8
        });
      }
    </script>
    <script
src="https://maps.googleapis.com/maps/api/js?key=YOUR_API_KEY&callback=initMap"
      async defer></script>
  </body>
</html>

```

2.5 Ajax

AJAX [7] ย่อมาจาก Asynchronous JavaScript and XML แปลว่า การติดต่อกันแบบ Asynchronous ของ JavaScript และ XML คือการ รับ-ส่ง ข้อมูลระหว่างเบราว์เซอร์จาก front-end ด้วย JavaScript กับ back-end ที่เครื่องแม่ข่ายในรูปแบบ XML และยัง รับ-ส่ง ข้อมูลกันในรูปแบบ text, HTML และ JSON ได้ ส่วน Asynchronous คือการทำงานโดยไม่ต้องรอผลลัพธ์ ในขณะที่ Synchronous คือการทำงานที่ต้องรอผลลัพธ์กลับมาก่อนถึงจะทำงานต่อได้

ตัวอย่างโปรแกรม [8] แสดงดังนี้

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<body>
  <div id="demo"><h2>Let AJAX change this text</h2></div>
  <button type="button" onclick="loadDoc()">Change Content</button>
  <script>
    function loadDoc() {
      var xhttp = new XMLHttpRequest();
      xhttp.onreadystatechange = function() {
        if (xhttp.readyState == 4 && xhttp.status == 200) {
          document.getElementById("demo").innerHTML =
            xhttp.responseText;
        }
      };
      xhttp.open("GET", "ajax_info.txt", true);
      xhttp.send();
    }
  </script>
</body>
</html>
```

2.6 JavaScript

JavaScript [9] คือ ภาษาคอมพิวเตอร์สำหรับการเขียนโปรแกรมบนระบบอินเทอร์เน็ตที่กำลังได้รับความนิยมอย่างสูง JavaScript เป็น ภาษาสคริปต์เชิงวัตถุ (ที่เรียกกันว่า "สคริปต์" (Script) ซึ่งในการสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ (ใช้ร่วมกับ HTML) เพื่อให้เว็บไซต์ดูมีการเคลื่อนไหว สามารถตอบสนองผู้ใช้งานได้มากขึ้น ซึ่งมีวิธีการทำงานในลักษณะ "แปลความและดำเนินงานไปทีละคำสั่ง" (Interpret) หรือเรียกว่า อ็อบเจ็กโอเรียนเต็ลเต็ด (Object Oriented Programming) ที่มีเป้าหมายในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมในระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับผู้ที่เขียนด้วยภาษา HTML สามารถทำงานข้ามแพลตฟอร์มได้ โดยทำงานร่วมกับ ภาษา HTML และภาษา Java ได้ทั้งทางฝั่งไคลเอนต์ (Client) และทางฝั่งเครื่องแม่ข่าย (Server)

ตัวอย่างโปรแกรม [10] แสดงดังนี้

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<body>
  <h1>What Can JavaScript Do?</h1>
  <p id="demo">JavaScript can change HTML content.</p>
  <button type="button"
    onclick="document.getElementById('demo').innerHTML = 'Hello
    JavaScript!'">Click Me!
  </button>
</body>
</html>
```

2.7 jQuery

jQuery [11] เป็น JavaScript Library ที่มีการรวบรวมฟังก์ชันของ JavaScript ต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบ Patterns Framework ที่สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน มีความยืดหยุ่นรองรับต่อการใช้งาน Cross Browser คือไม่ว่าจะใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ใด ใน Library ของ jQuery จะมีการเลือกใช้ฟังก์ชันที่เหมาะสมต่อการทำงานและแสดงผลในเว็บเบราว์เซอร์ที่กำลังรันอยู่ ซึ่งช่วยลดปัญหาการทำงานที่ผิดพลาดในฝั่งของโคลเอนท์ได้ การที่มีเว็บเบราว์เซอร์เกิดขึ้นมากมาย เช่น Chrome, Firefox หรือ Safari และบางคำสั่งของ JavaScript จะไม่ทำงานหรือไม่สนับสนุนในเว็บเบราว์เซอร์บางตัว ด้วยเหตุผลนี้การใช้ jQuery มาเป็นทางเลือกก็สามารถช่วยแก้ปัญหานี้เป็นได้อย่างดี ทั้งยังสะดวกต่อการใช้งาน เพราะเป็นซิงเทกซ์ที่เข้าใจง่าย และเขียนได้ในรูปแบบที่สั้นๆ รองรับการทำงานทั้งใน HTML รูปแบบเดิม หรือ CSS element, DOM element, effect การจัดการ Event ต่างๆ หรือแม้กระทั่งการพัฒนา Ajax ด้วย jQuery ก็สามารถทำได้ง่ายดาย โดยซิงเทกซ์เหล่านี้ยังคงทำงานอยู่ภายใต้คำสั่งของภาษา JavaScript แต่การเรียกใช้งาน เฟรมเวิร์คหรือฟังก์ชันต่างๆ จะถูกกำหนดรูปแบบโดย Patterns ที่ได้ถูกออกแบบไว้ในไลบรารีของ jQuery

ตัวอย่างโปรแกรม [12] แสดงดังนี้

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
<script
src="https://ajax.googleapis.com/ajax/libs/jquery/1.12.0/jquery.min.js"></script>
<script>
$(document).ready(function(){
    $("p").click(function(){
        $(this).hide();
    });
});
</script>
</head>
<body>
    <p>If you click on me, I will disappear.</p>
    <p>Click me away!</p>
    <p>Click me too!</p>
</body>
</html>
```

2.8 Laravel

Laravel [13] อ่านว่า ลาราวเอล เป็น ฟีเอชพี เฟรมเวิร์ค Laravel เขียนขึ้นโดยคุณ Taylor Otwell เป็นนักวิศวกรรมซอฟต์แวร์ของ Userscape และเป็นหนึ่งในทีมพัฒนา Codeigniter ด้วยจุดเด่นหลักๆ คือ

1) การเรียกใช้งานคลาสต่างๆ ทำได้ง่าย เพราะ Laravel ใช้ name space ในการเรียกใช้งานคลาส ทำให้โค้ดสั้นและเข้าใจง่าย

2) การจัดการเส้นทาง มีวิธีการเขียนแบบเดียวกับ JavaScript ผู้ที่เคยเขียน JavaScript มาก่อนจะเข้าใจได้ง่าย

3) ส่วนขยายของ Laravel ชื่อว่า bundle จุดเด่นคือติดตั้งง่ายผ่าน command line โดยคำสั่ง php artisan

4) eloquent orm เป็นการสร้างคลาสขึ้นมาจัดการฐานข้อมูล เหมือนกับ orm ในหลายเฟรมเวิร์ค แต่ใน Laravel เรียกว่า eloquent เพราะ มีฟังก์ชันมากกว่าและเข้าใจได้ง่ายกว่าตัวอื่น ยกตัวอย่าง where_in, where_not_in, or_where_in, และ or_where_not_in

5) Routing เขียนแบบ JavaScript function

6) restful Controller ผู้พัฒนาสามารถกำหนดให้ฟังก์ชันใน Controller รับค่าเฉพาะที่มาจาก method ที่ต้องการได้เพียงแคใส่ prefix เช่น get_ , post_ ไว้ข้างหน้าฟังก์ชัน

7) view composer มีการแนบเทมเพลตมาให้ ทำให้ไม่ต้องลง smarty หรือ twig

8) IOC container คือ อนุญาตให้ผู้พัฒนาแทรกไลบรารีเข้าไปได้ เรียกใช้งานได้ทันที เมื่อต้องการเลิกใช้สามารถลบออกได้ง่าย

Laravel ประกอบไปด้วยคอมโพเนนต์ทั้งหมด 32 คอมโพเนนต์ ซึ่งในเอกสารฉบับนี้จะกล่าวถึงเพียง 17 คอมโพเนนต์ และเฉพาะบางคำสั่งที่ได้ใช้ในระบบอี-มีตติ้งเท่านั้น ซึ่งประกอบไปด้วย

1. Route	9. Binding Data to Views
2. Filter	10. Response
3. Global Filters	11. Blade Template
4. Route Groups	12. Eloquent ORM
5. Named Routes	13. File Manage
6. Controller Routing	14. Session & Cookies
7. Controller	15. HTML & Form
8. View	16. Laravel::URL & Input

2.8.1 Route

1) รูปแบบฟังก์ชันที่ใช้รับเมื่อมีการส่งค่าแบบ get โดยไม่มี parameter ตัวอย่างเช่น `http://localhost/`

```
Route::get('/', function(){
    return "Hello World!";
});
```

2) รูปแบบฟังก์ชันที่ใช้รับเมื่อมีการส่งค่าแบบ post ไปที่ Controller ชื่อ user ตัวอย่างเช่น `http://localhost/user`

```
Route::post('user', function(){
    return "Hello Taqman!";
});
```

3) รูปแบบฟังก์ชันที่ใช้รับเมื่อมีการส่งค่าทุกรูปแบบ

```
Route::any('/', function(){
    return "Hello World!";
});
```

4) รูปแบบฟังก์ชันที่ใช้รับเมื่อมีการรับ-ส่งค่าแบบต่างรูปแบบ

```
Route::post('user', function(){
    //
});
Route::put('user/{:num}', function($id){
    //
});
Route::delete('user/{:num}', function($id){
    //
});
```

5) รูปแบบฟังก์ชันที่ใช้รับเมื่อมีการส่งค่ามาให้ user Controller เป็นแบบ get โดยส่งค่าเป็นตัวเลข ตัวอย่างเช่น http://localhost/user/4

```
Route::get('user/{:num}', function($id){
    //
});
```

6) รูปแบบฟังก์ชันที่ใช้รับเมื่อมีการส่งค่าแบบ get ให้ post Controller โดยส่งค่าเป็นตัวอักษร

```
Route::get('post/{:any}', function($title){
    //
});
```

2.8.2 Filter

ขั้นแรกผู้พัฒนาสร้าง Filter ขึ้นมา

```
Route::filter('filter', function(){
    return Redirect::to('home');
});
```

ต่อไปผู้พัฒนาแทรกไว้ใน Route เพื่อให้เกิดการตรวจสอบก่อนเข้าสู่หน้า blocked

```
Route::get('blocked', array('before' => 'filter', function(){
    return View::make('blocked');
}));
```

ผู้พัฒนาสามารถแทรกหลายๆ Controller ลงไปได้ ตัวอย่างเช่น ก่อนที่จะเรียก create class auth กับ csrf จะทำงานเพื่อตรวจสอบสิทธิ์ และกรองค่าที่ไม่ปลอดภัยก่อน

```
Route::get('create', array('before' => 'auth|csrf', function(){
    //
}));
```

ผู้พัฒนาสามารถส่ง parameter ไปพร้อมกับตอนเรียกใช้งาน Controller ได้เลย

```
Route::get('panel', array('before' => 'role:admin', function(){
    //
}));
```

2.8.3 Global Filters

ผู้พัฒนาสามารถสร้างตัวกรองที่ทุกการเรียกใช้จะเข้ามาตรวจใน Route นี้ก่อน โดยใน Laravel มีตัวอย่างมาให้แล้ว ตัวไฟล์จะอยู่ที่ application/routes.php

```
Route::filter('before', function(){
    //Do stuff before every request to your application...
});
Route::filter(after, function($response){
    //Do stuff after every request to your application...
});
```

2.8.4 Route Groups

กรณีต้องการสร้างตัวกรองแบบเป็นกลุ่ม

```
Route::group(array('before' => 'auth'), function(){
    Route::get('panel', function(){});
    Route::get('dashboard', function(){});
});
```

2.8.5 Named Routes

เป็นการสร้างชื่อเล่นให้กับ Route ลักษณะจะเป็นแบบใน MYSQL ที่ใช้คำว่า as ทำให้ชื่อ file นั้นสั้นลง ใน Laravel ก็เช่นเดียวกัน เมื่อเรียกใช้ home ก็จะลิงก์ไปยัง admin/index ตัวอย่างเช่น

```
Route::get('admin/index', array('as' => 'home', function(){
    return "Hello World";
}));
```

สร้างลิงก์โดยใช้ Named Route ที่สร้างไว้ในตัวอย่างด้านบน

```
$url = URL::to_Route('home');
```

สร้างการส่งกลับโดยใช้ Named Route ที่สร้างไว้

```
return Redirect::to_Route('home');
```

บางครั้งต้องการตรวจสอบที่มา ตัวอย่างเช่น

```
if (Request::Route()->is('home')){
    //The "home" Route is handling the request!
}
```

2.8.6 Controller Routing

ใน Laravel นั้นต้องสร้าง Route ให้ Controller ด้วย ถ้าไม่สร้างแปลว่า ไม่อนุญาตให้เข้าถึง Controller นั้น ตัวอย่างข้างล่างเป็นการสร้าง Route ให้ Controller ทั้งหมด

สร้าง Route ให้ method ตัวอย่างเช่น

```
Route::get('welcome', 'home@index');
```

สร้างชื่อเล่นให้ method index ใน Controller home ให้ชื่อเล่นว่า home.welcome เมื่อมีการเรียก parameter welcome

```
Route::get('welcome', array(
    'as' => 'home.welcome', 'uses' => 'home@index'
));
```

ผู้พัฒนาสามารถทดสอบ Route ที่สร้าง ผ่าน command line ได้ โดยใช้คำสั่ง artisan ผลที่ออกมาจะเหมือนการใช้คำสั่ง var_dump

```
php artisan Route:call get api/user/1
```

2.8.7 Controller

Controllers เป็นตัวกลางในการรับข้อมูลที่ผู้ใช้งานป้อนเข้ามา และคอยประสานการทำงานระหว่าง Model View Libraries ก็อาจจะเหมือนกับเฟรมเวิร์คตัวอื่น แต่ใน Laravel ผู้พัฒนาสามารถเอาโค้ดที่ปกติต้องเขียนใน Controller เอาไปใช้งานใน Route ได้ไฟล์ Controller ถูกเก็บไว้ใน application/controllers ซึ่งได้รับการสืบทอดมาจาก Base_Controller class.

ตัวอย่างการสร้าง Controller

```
class Admin_Controller extends Base_Controller
{
    public function action_index(){
        // todo
    }
}
```

หมายเหตุ: Base_Controller class สืบทอดมาจาก Controller หลัก เป็นตัวกลางที่ให้ผู้พัฒนาสามารถเอาฟังก์ชันที่ต้องการให้ทุก Controller ได้ใช้ ตัวอย่างเช่น Auth ไปวางไว้ได้

2.8.8 View

Views คือส่วนการแสดงผลของเว็บไซต์ สามารถแยกออกมาเพื่อทำให้ง่ายต่อการจัดการได้ง่าย ใน Laravel นี้จะมี template คือ blade engine

ตัวอย่างเช่น

1) สร้างไฟล์ index.html ขึ้นมาในโฟลเดอร์ home ที่สร้างขึ้นไว้ตรงที่ application/view แล้วใส่โค้ดด้านล่างลงไป

```
<html>
    I'm stored in views/home/index.php!
</html>
```

2) ตั้งค่าใน Route :

```
Route::get('/', function() {
    return View::make('home.index');
});
```

2.8.9 Binding Data To Views

การส่งค่าจาก Controller หรือ Route ขึ้นสู่ View สามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

1. ส่งทีละค่า

```
Route::get('/', function() {
    return View::make('home')->with('name', 'James');
});
```

ตัวแปร \$name ที่มีค่าว่า jame ก็จะถูกส่งมา

```
<html> Hello, <?php echo $name; ?> </html>
```

2. ส่งมากกว่า 1 ค่า

```
View::make('home')
    ->with('name', 'James')
    ->with('votes', 25);
```

3. ส่งค่าเป็นอาเรย์

```
View::make('home', array('name' => 'James'));
```

2.8.10 Response

Redirect แบบพื้นฐาน

```
return Redirect::to('user/profile');
```

Redirect แล้วส่งค่าไปด้วย

```
return Redirect::to('user/profile', 301);
```

Redirect ไปด้วย https

```
return Redirect::to_secure('user/profile');
```

Redirect ไปหน้าแรก

```
return Redirect::home();
```

Redirect กลับไปก่อนหน้านี้

```
return Redirect::back();
```

Redirect ไปยัง Route ที่สร้างไว้

```
return Redirect::to_Route('profile');
```

Redirect ไป method ใน controller

```
return Redirect::to_action('home@index');
```

Redirect ไปพร้อมกับพารามิเตอร์

```
return Redirect::to_Route('profile', array($username));
return Redirect::to_action('user@profile', array($username));
```

การแสดงผล Flash Data หลังการ redirect หลังจาก login หรือ logout ก็สามารถสร้าง flash message บอกได้

```
return Redirect::to('profile')->with('status', 'Welcome Back!');
```

สามารถเซตค่าคำประกาศในคลาส Session

```
$status = Session::get('status');
```

Downloads ส่งไฟล์ให้ผู้ใช้งานโหลดโดยใช้ Class Response

```
return Response::download('file/path.jpg');
```

Errors อีกความสามารถในการตอบกลับค่า error โดย View ที่จะแสดงต้องทำการตั้งค่าในไฟล์ Route ดังนี้

สร้างการตอบกลับ ว่าไม่มีหน้าที่เรียก

```
return Response::error('404');
```

สร้างการตอบกลับว่า Server ไม่ทำงาน

```
return Response::error('500');
```

2.8.11 Blade Template

Blade ก็คือ template ที่แนบมากับ Laravel ทำให้สามารถเขียน PHP บนหน้า HTML ได้ง่ายขึ้น โดยการตั้งชื่อไฟล์ต้องมีคำว่า blade แทรกไว้

ตัวอย่างเช่น view/home/index.blade.php

```
ตัวอย่างการใช้ {{ }} แทน <?php echo “ ” ?>;
Hello, {{ $name }}.
เหมือนใช้ {{ }} แทน แท็กเปิดปิดของ php
```

แทรก view หนึ่งลงอีก view หนึ่ง จะเห็นว่า Laravel มีฟังก์ชันที่ใช้ในการแทรก view หนึ่งลงอีก view หนึ่งได้ ใน blade นี้ใช้ฟังก์ชัน render หรือ include

```
<h1>Profile</h1>
@include('user.profile')
@render('admin.list')
Blade comments:
{{-- This is a comment --}}
{{-- This is a multi-line comment. --}}
```

2.8.12 Eloquent ORM

Eloquent ORM คือ ORM ของ Laravel แต่ถูกออกแบบมาให้สั้นกว่า เข้าใจได้ง่ายกว่า

1) โครงสร้าง จะมีรายละเอียดดังนี้

- ทุกตารางจะมี primary key คือ id

- ทุกตารางจะใช้ชื่อ Model เพื่อความกระชับและเข้าใจง่าย

ถ้าต้องการใช้ชื่ออื่นเป็นชื่อตาราง หรือคอลัมน์อื่นเป็น primary key ก็ประกาศ

ดังนี้

```
class User extends Eloquent {
    public static $table = 'my_users';
    public static $key = 'my_primary_key';
}
```

2) Retrieving Models เปลี่ยนจากการใช้ DB :: ('User')-> มาใช้ชื่อตารางแทน

```
$user = User::find(1);
echo $user->email;
```

คำสั่ง sql แสดงดังนี้

```
SELECT * FROM "users" WHERE "id" = 1
```

ถ้าจะค้นแบบ *

```
$users = User::all();
foreach ($users as $user) {
    echo $user->email;
}
```

ฟังก์ชันต่างๆ

```
$user = User::where('email', '=', $email)->first();
$user = User::where_email($email)->first();
$users = User::where_in('id', array(1, 2, 3))
    ->or_where('email', '=', $email)->get();
$users = User::order_by('votes', 'desc')->take(10)->get();
```

3) Aggregates

```
$min = User::min('id');
$max = User::max('id');
$avg = User::avg('id');
$sum = User::sum('id');
$count = User::count();
$count = User::where('id', '>', 10)->count();
```

4) Inserting & Updating Models

```
$user = new User;
$user->email = 'example@gmail.com';
$user->password = 'secret';
$user->save();
```

คำสั่งในการสร้าง column ใหม่ ดังนี้

```
$user = User::create(array('email' => 'example@gmail.com'));
```

การแก้ไข หาข้อมูลแถวที่จะแก้ไขแล้วก็แทรกข้อมูลที่จะแก้ไขลงไป

```
$user = User::find(1);
$user->email = 'new_email@gmail.com';
$user->password = 'new_secret';
$user->save();
```

ถ้าต้องการบันทึกเวลาการสร้างหรือแก้ไขข้อมูลลงไปด้วย ให้ใช้ฟังก์ชัน ดังนี้

```
class User extends Eloquent {
    public static $timestamps = true;
}
```

ต้องสร้างคอลัมน์ชื่อ `created_at` กับ `updated_at` ไปด้วย Laravel จะบันทึก ข้อมูลเวลาลงในคอลัมน์ทั้งสองโดยอัตโนมัติ

2.8.13 File manage

- 1) การอ่านไฟล์ เป็นการดึงค่าข้างในไฟล์ สามารถใช้คำสั่งดังนี้

```
$contents = File::get('path/to/file');
```

- 2) เขียนไฟล์ พารามิเตอร์ที่ 1 เป็น path พารามิเตอร์ที่ 2 เป็นข้อมูล

```
File::put('path/to/file', 'file contents');
File::append('path/to/file', 'appended file content');
```

- 3) การลบไฟล์

```
File::delete('path/to/file');
```

- 4) การอัปโหลดไฟล์ ในตัวอย่างคือการย้ายไฟล์พร้อมตั้งชื่อใหม่

```
Input::upload('picture', 'path/to/pictures', 'filename.ext');
```

- 5) ตรวจสอบนามสกุลไฟล์

```
File::extension('picture.png');
```

- 6) ตรวจสอบประเภทของไฟล์

```
if (File::is('jpg', 'path/to/file.jpg')) {}
```

ใช้ค่าอ้างอิงจาก Fileinfo PHP extension

Note: สามารถไปเพิ่มนามสกุลที่ต้องการจะตรวจเพิ่มได้ที่
application/config/mimes.php

- 7) อ่านค่า MIME Types หาค่า mime ที่คู่กับ นามสกุลนั้น

```
echo File::mime('gif'); // outputs 'image/gif'
```

Note: สามารถไปเพิ่ม mime type ได้ที่ application/config/mimes.php

- 8) การคัดลอกทั้งโฟลเดอร์

```
File::cpdir($ต้นทาง, $ปลายทาง);
File::rmdir($directory);
```

2.8.14 Session & Cookies

1) Cookies

Cookie ของ Laravel มีข้อควรระวังในการใช้คือ อย่างแรก Cookies จะเก็บค่า signature hash ไว้ด้วยเพื่อป้องกันการแก้ไขโดยโคลนเอนท์ อย่างที่สอง Cookies เมื่อถูกสร้างแล้วจะไม่ถูกส่งไปที่เบราว์เซอร์โดยทันทีจะรอเมื่อสิ้นสุดคำร้องขอก่อนนั้น แปลว่าผู้พัฒนาจะไม่สามารถเรียกใช้มันได้ทันที

รับค่า Cookies ใช้คำสั่งดังนี้

```
$name = Cookie::get('name');
```

ให้ส่งคืน Fred ถ้าค่าไม่มี Cookies ใช้คำสั่งดังนี้

```
$name = Cookie::get('name', 'Fred');
```

ตั้งเวลาให้ Cookies มีอายุ 60 นาที ใช้คำสั่งดังนี้

```
Cookie::put('name', 'Fred', 60);
```

ให้ Cookies มีอายุ 5 ปี ใช้คำสั่งดังนี้

```
Cookie::forever('name', 'Fred');
```

ลบ Cookies ใช้คำสั่งดังนี้

```
Cookie::forget('name');
```

2) Session Configuration

ใน Laravel มี Session 6 ประเภทคือ

- 1) คู่กับ Cookies
- 2) เก็บใน File System
- 3) เก็บใน Database
- 4) ใช้ Memcached
- 5) ใช้ Redis
- 6) เก็บใน Memory (Arrays)

3) Cookie based sessions มีขนาดเล็กเพียง 4 kb ต้องไปตั้งค่าใน application/config/session.php ดังนี้

```
'driver' => 'cookie'
```

4) File System Sessions การตั้งค่าให้ Session ใช้ระบบ Files System

```
'driver' => 'file'
```

Note: File system sessions ถูกเก็บใน storage/sessions ต้องมั่นใจว่ามีโฟลเดอร์นี้อยู่

5) Database Sessions ต้องสร้างตารางก่อน โดยใช้คำสั่ง artisan

```
php artisan session:table
```

ถ้าต้องการคิวรีด้วยตนเองให้ใช้คำสั่งด้านล่างดังนี้

```
MySQL
CREATE TABLE `sessions` (
  `id` VARCHAR(40) NOT NULL,
  `last_activity` INT(10) NOT NULL,
  `data` TEXT NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`id`));
```

ถ้าต้องการเปลี่ยนชื่อตารางที่ใช้เก็บ session ให้แก้ไขที่

application/config/session.php

```
'table' => 'sessions'
```

ก่อนตั้งค่าตัวอย่างด้านบน ต้องไปตั้งค่าที่ application/config/session.php ก่อน

```
'driver' => 'database'
```

Memcached Sessions ไปตั้งค่าที่ application/config/session.php

```
'driver' => 'memcached'
```

Redis Sessions ไปตั้งค่าที่ application/config/session.php

```
'driver' => 'redis'
```

6) In-Memory Sessions "memory" session จะเก็บค่า session ไว้ในคำร้องขอล่าสุด เหมาะสำหรับการทดสอบเท่านั้น เพราะค่าจะไม่ถูกเขียนลงฮาร์ดดิสก์

2.8.15 HTML & Form

1) Entities เป็นการป้องกันการโจมตีแบบ cross site scripting โดยการตรวจและแปลงค่า ที่ผู้ใช้งานกรอกเข้ามา

```
echo
HTML::entities('<script>alert(\'hi\');</script>');
echo e('<script>alert(\'hi\');</script>');
```

2) Scripts And Style Sheets นอกจากจะใช้ Asset แล้วก็ใช้คลาส HTML เรียกไฟล์ script, stylesheet มาได้เช่นกัน

```
echo HTML::script('js/scrollTo.js');
echo HTML::style('css/common.css');
echo HTML::style('css/common.css', 'print');
```

3) Links สร้างลิงก์ที่ชื่อว่า User Profile โดยส่งค่าไปยัง user/profile

```
echo HTML::link('user/profile', 'User Profile');
```

ใช้ secure_link ในการสร้างลิงก์แบบ HTTPS

```
echo HTML::secure_link('user/profile', 'User Profile');
```

ใส่แอททริบิวต์อื่นเข้าไปเสริมได้ในพารามิเตอร์ที่สาม

```
echo HTML::link('user/profile', 'User Profile', array('id' => 'profile_link'));
```

4) Links To Named Routes ลิงก์นี้จะทำให้ Route ที่ชื่อ profile ทำงาน

```
echo HTML::link_to_route('profile');
```

สามารถส่งพารามิเตอร์เข้าไปได้ด้วย

```
$url = HTML::link_to_route('profile', 'User Profile', array($username));
```

5) Links To Controller Actions สร้างลิงก์ที่เชื่อมไปยัง method ใน controller

```
echo HTML::link_to_action('home@index');
```

Mail-To Links สร้างลิงก์ที่เป็น email

```
echo HTML::mailto('example@gmail.com', 'E-Mail Me!');
```

ดึงภาพขึ้นมาแสดง

```
echo HTML::image('img/smile.jpg', $salt_text);
```

ผู้พัฒนาสามารถใส่ id หรือ class ให้ตรงพารามิเตอร์ตัวที่สามได้

```
echo HTML::image('img/smile.jpg', $salt_text, array('id' => 'smile'));
```

สร้าง form โดยคำสั่ง open

```
echo Form::open();
```

กำหนดค่าต่างๆ

```
echo Form::open('user/profile', 'PUT');
```

ใส่แอททริบิวต์ให้ฟอร์ม

```
echo Form::open('user/profile', 'POST', array('class' => 'awesome'));
```

ปิดฟอร์ม

```
echo Form::close();
```

Labels สร้างคำอธิบายให้ฟอร์มต่างๆ

```
echo Form::label('email', 'E-Mail Address');
echo Form::label('email', 'E-Mail Address', array('class' => 'awesome'));
```

สร้างฟอร์มรับค่าชื่อ username

```
echo Form::text('username');
```

กำหนดค่าเริ่มต้นให้ฟอร์มได้

```
echo Form::text('email', 'example@gmail.com');
```

สร้างช่องรับ password

```
echo Form::password('password');
```

สร้าง checkbox

```
echo Form::checkbox('name', 'value');
```

สร้าง checkbox ที่เช็คอยู่แล้ว

```
echo Form::checkbox('name', 'value', true);
```

File Input สร้างฟอร์มอัปโหลดไฟล์

```
echo Form::file('image');
```

สร้าง drop down list

```
echo Form::select('size', array('L' => 'Large', 'S' => 'Small'));
```

Buttons สร้างปุ่ม

```
echo Form::submit('Click Me!');
```

2.8.16 URL & Input

ดึงค่าลิงก์ที่ไปยังส่วนที่กำหนด

```
$url = URL::to('user/profile');
```

URLs To Routes (สร้างลิงก์ที่ไปยังเส้นทางที่กำหนดไว้) :

```
$url = URL::to_Route('profile');
```

สร้าง url แล้วส่งค่าไปด้วย

```
$url = URL::to_Route('profile', array($username));
```

Laravel มี global function ทำให้ไม่ต้องมี namespace นำหน้า

```
$url = url('user/profile');
$url = asset('js/jquery.js');
$url = Route('profile');
$url = Route('profile', array($username));
$url = action('user@profile');
$url = action('user@profile', array($username));
```

Input คือการรับค่า ที่ส่งเข้ามาทั้ง get post put delete: รับค่าจากทุก method

```
$email = Input::get('email');
```

รับค่าในกรณีค่าที่ส่งมาเป็นอาร์เรย์

```
$input = Input::get();
```

รับค่าในกรณีค่าที่ส่งมาเป็นไฟล์

```
$input = Input::all();
```

สามารถตรวจได้ด้วยว่าค่าที่ส่งเข้ามาไม่ตรงกับที่กำหนดไว้

```
$name = Input::get('name', 'Fred');
```

แทรกฟังก์ชันต่างๆลงไป

```
$name = Input::get('name', function() {return 'Fred;});
```

ตรวจค่าตั้งแต่รับมา

```
if (Input::has('name')) ...
```

เวลารับค่าที่เป็น json

```
$data = Input::json();
```

รับค่าที่เป็นไฟล์

```
$files = Input::file();
```

รับค่าบางค่าในไฟล์

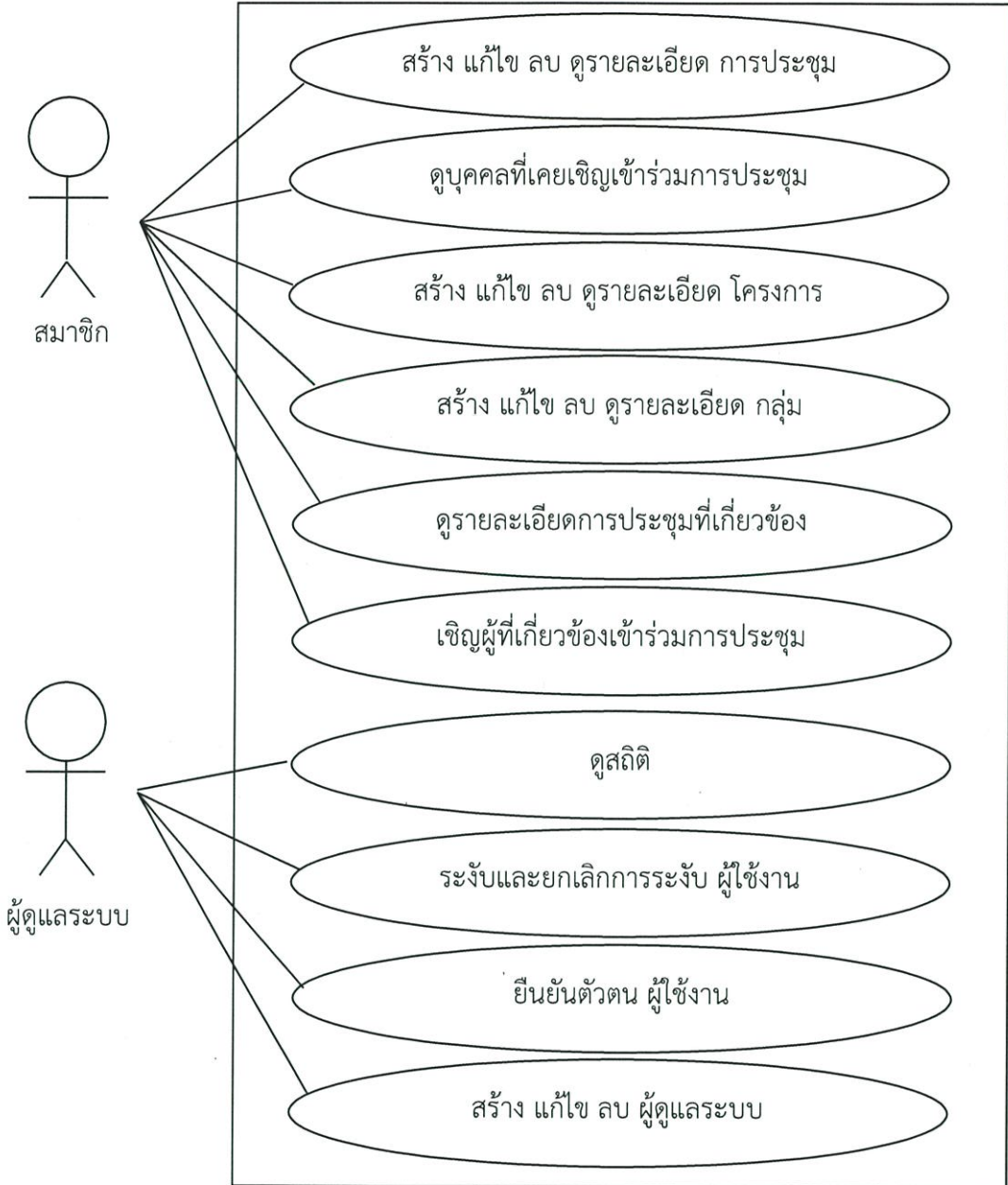
```
$picture = Input::file('picture');
```

เจาะจงเข้าไปดึงค่าเฉพาะได้

```
$size = Input::file('picture.size');
```

บทที่ 3 การดำเนินโครงการ

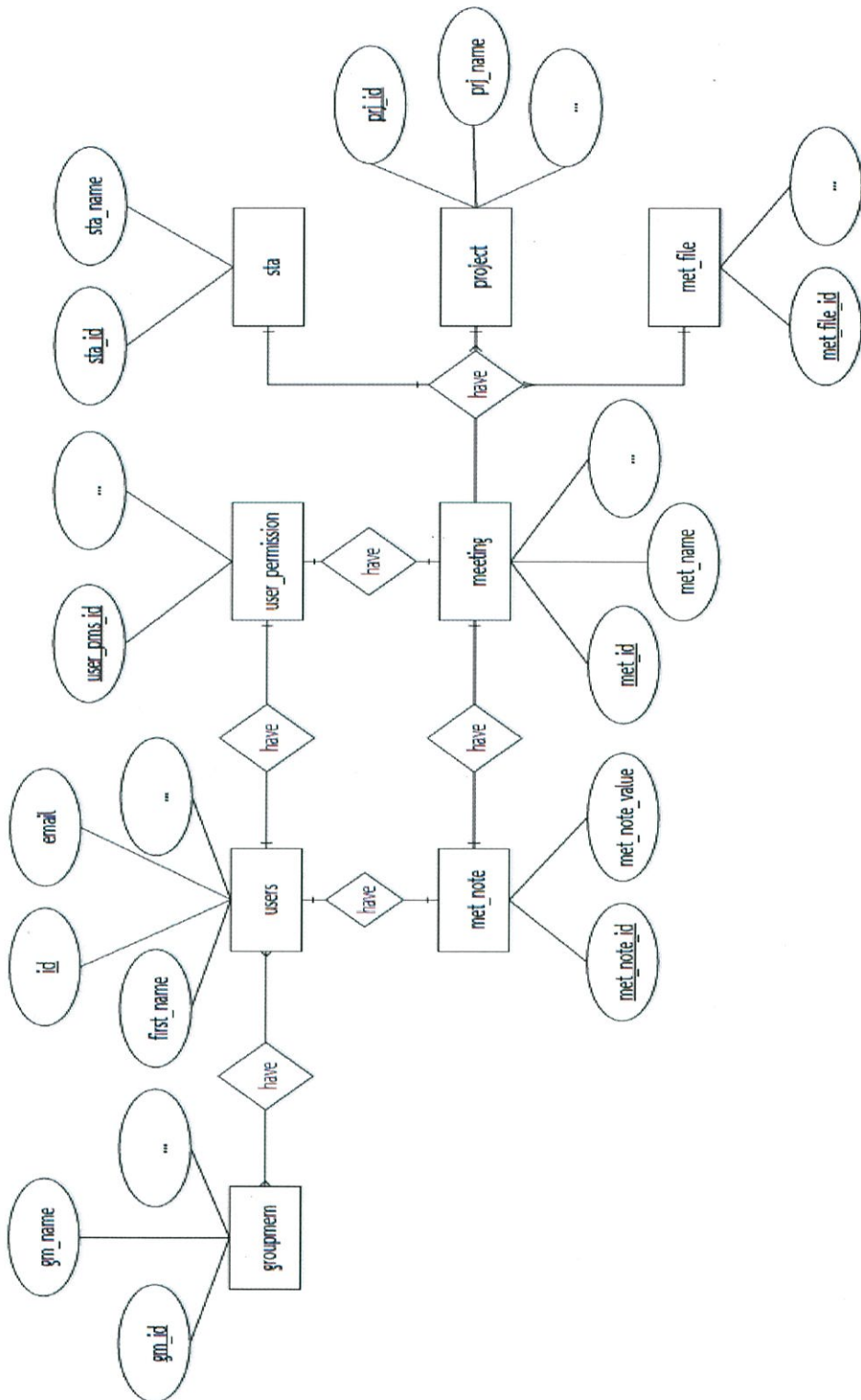
3.1 แผนภาพ Use Case



รูปที่ 3.1 แผนภาพ Use Case ของระบบทั้งหมด

จากรูปที่ 3.1 จะเป็นแผนภาพกิจกรรมทั้งหมดที่มีในระบบโดยก่อนการใช้งานระบบจำเป็นต้องมีการสมัครสมาชิกก่อนใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถสมัครได้ที่หน้าเว็บแอปพลิเคชันหรือสมัครผ่านการเชิญจากสมาชิกท่านอื่น ส่วนผู้ดูแลระบบ ทีมผู้พัฒนาจะเป็นผู้สมัครให้ในรหัสแรกเพียงรหัสเดียวและรหัสต่อไป ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างได้ในเว็บแอปพลิเคชันหลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว

3.2 ความสัมพันธ์ของข้อมูล



รูปที่ 3.2 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล

จากรูปที่ 3.2 จะประกอบไปด้วยตารางทั้งหมด 8 ตาราง แบ่งเป็น Fact Table ทั้งหมด 7 ตาราง ซึ่งแต่ละตารางทำหน้าที่เก็บข้อมูลดังนี้

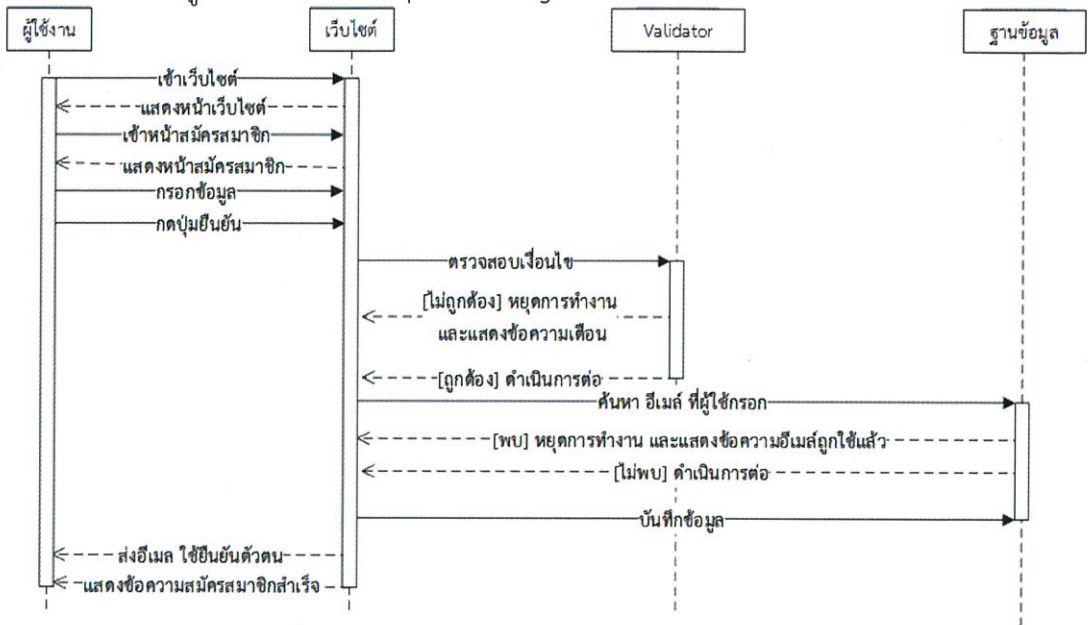
- 1) groupmem เป็นตารางที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่ม
- 2) meeting เป็นตารางที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม
- 3) met_file เป็นตารางที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ
- 4) met_note เป็นตารางที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อความที่ถูกบันทึกอยู่ในการประชุม
- 5) project เป็นตารางที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
- 6) users เป็นตารางที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ
- 7) user_permission เป็นตารางที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

ส่วน Dimension Table มีทั้งหมด 1 ตาราง ซึ่งทำหน้าที่เก็บข้อมูลดังนี้ คือ sta เป็นตารางที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการประชุม

3.3 Sequence Diagram

3.3.1 สมัครสมาชิก

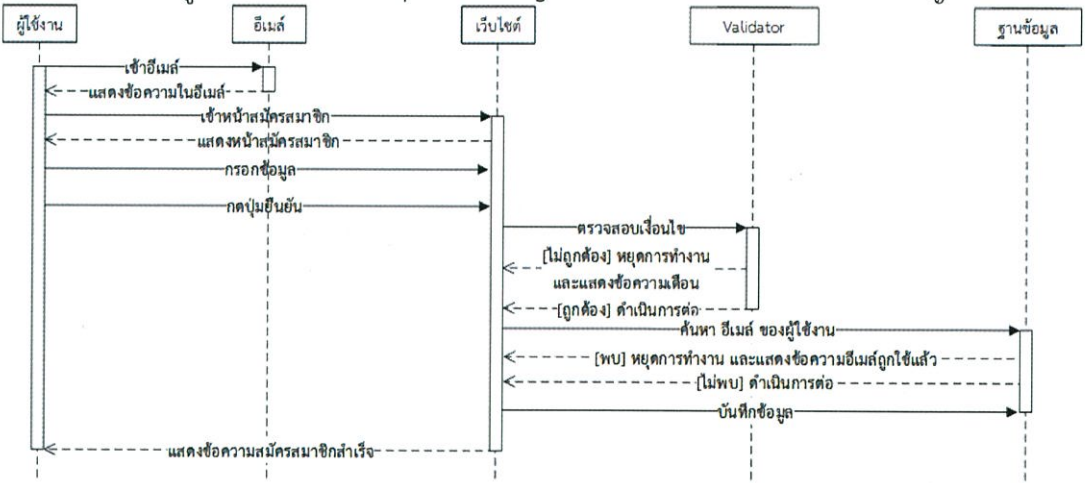
รูปที่ 3.3 แสดง Sequence Diagram สมัครสมาชิก



รูปที่ 3.3 Sequence Diagram ของการสมัครสมาชิก

3.3.2 สมัครสมาชิกผ่านทางอีเมลเชิญ

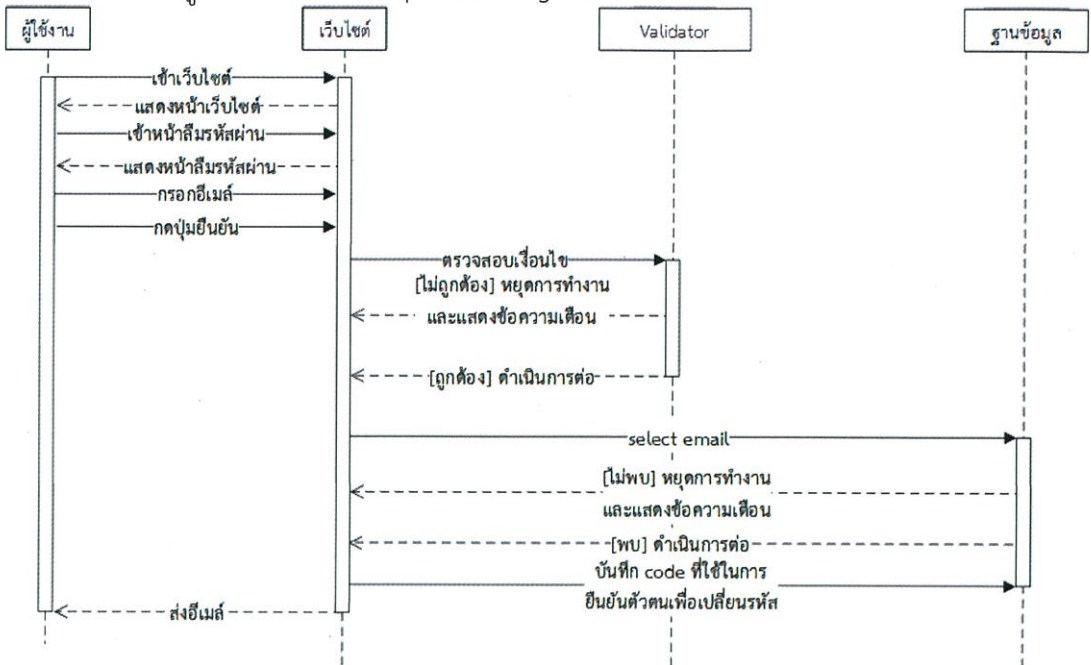
รูปที่ 3.4 แสดง Sequence Diagram สมัครสมาชิกผ่านทางอีเมลเชิญ



รูปที่ 3.4 Sequence Diagram ของการสมัครสมาชิกผ่านทางอีเมลเชิญ

3.3.3 ลีمرتส์ผ่าน

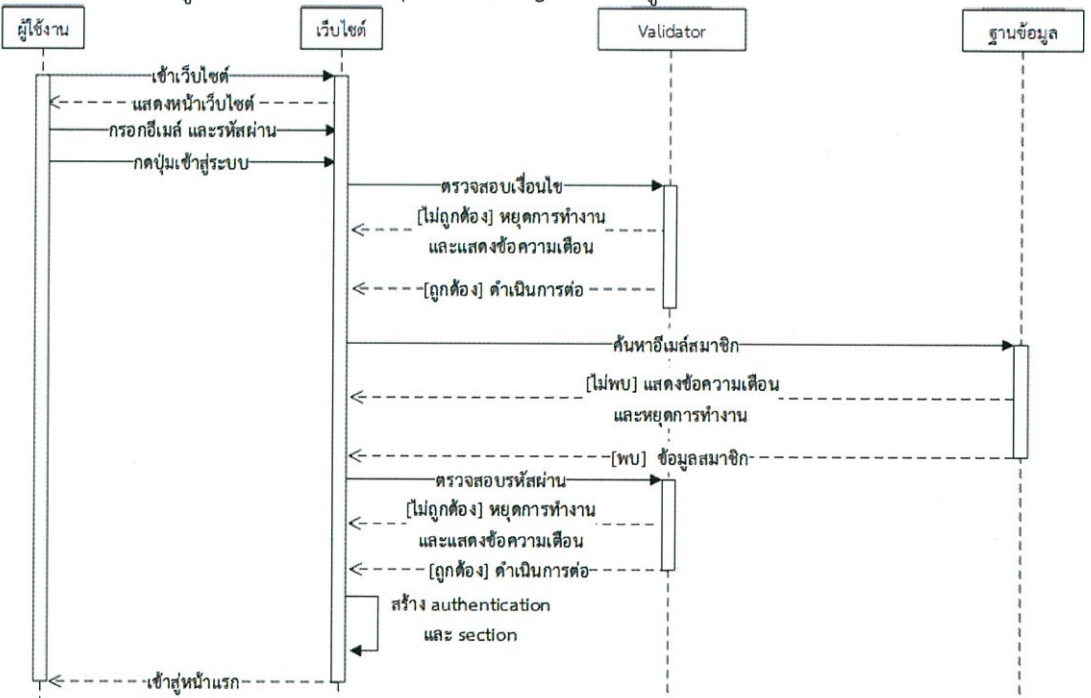
รูปที่ 3.5 แสดง Sequence Diagram ลีمرتส์ผ่าน



รูปที่ 3.5 Sequence Diagram ของการขอรหัสผ่านใหม่

3.3.4 เข้าสู่ระบบ

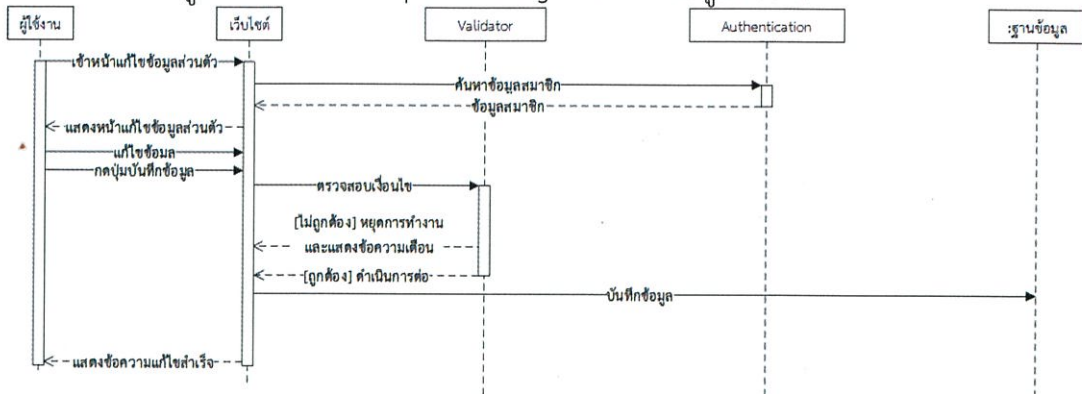
รูปที่ 3.6 แสดง Sequence Diagram เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3.6 Sequence Diagram ของการเข้าสู่ระบบ

3.3.5 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

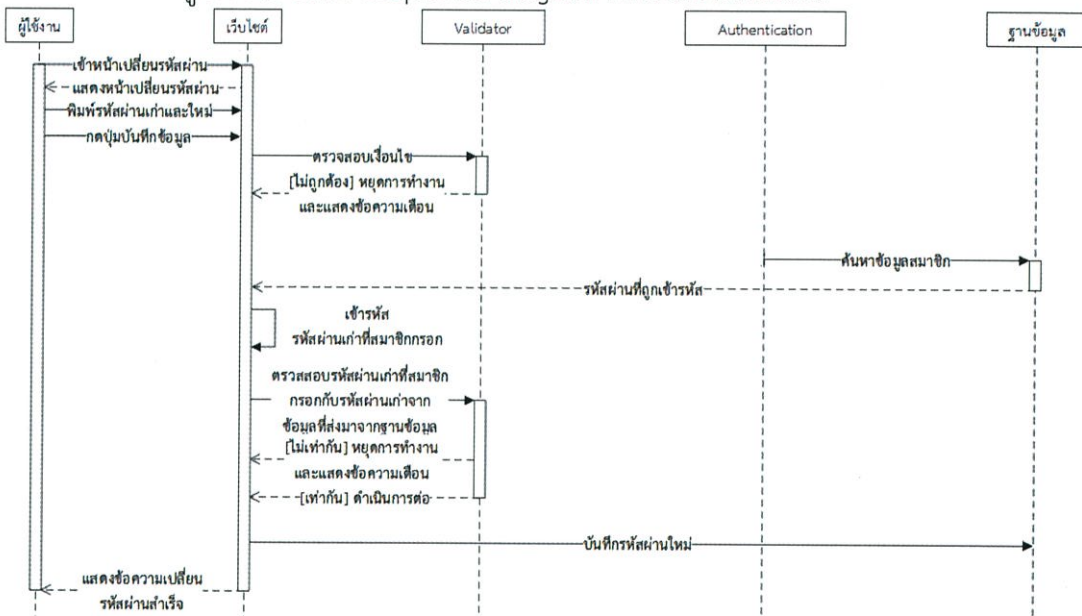
รูปที่ 3.7 แสดง Sequence Diagram แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



รูปที่ 3.7 Sequence Diagram ของการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

3.3.6 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

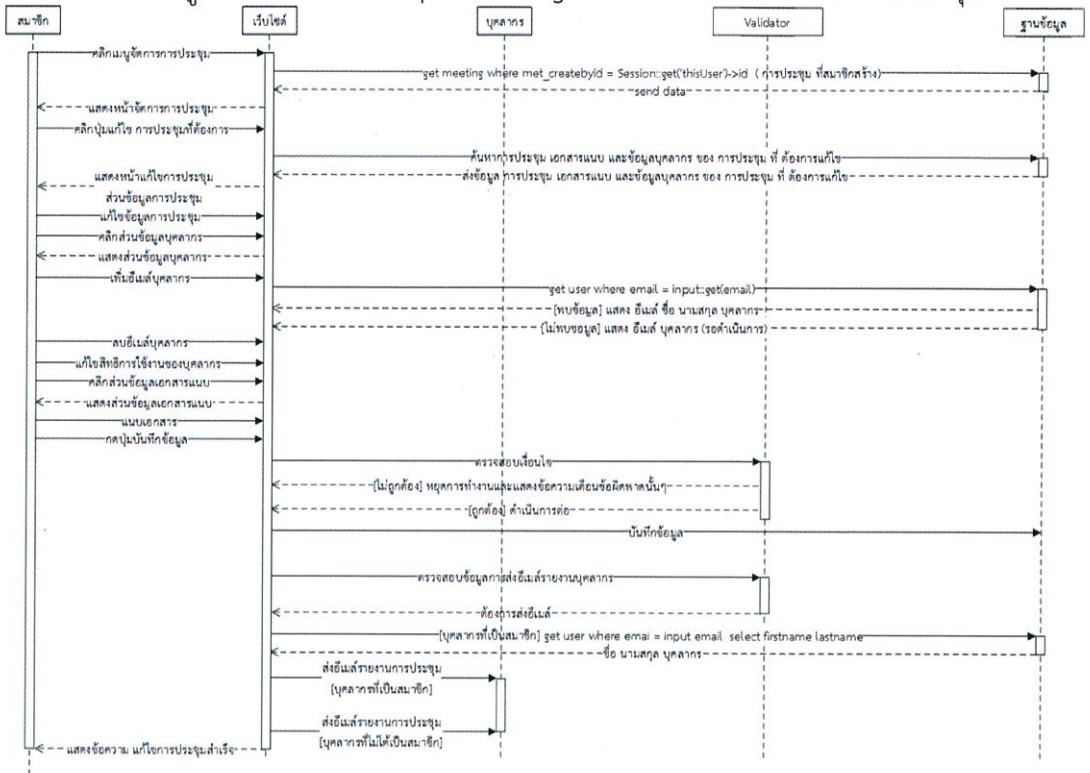
รูปที่ 3.8 แสดง Sequence Diagram การเปลี่ยนรหัสผ่าน



รูปที่ 3.8 Sequence Diagram ของการเปลี่ยนรหัสผ่าน

3.3.9 การแก้ไขรายละเอียดการประชุม

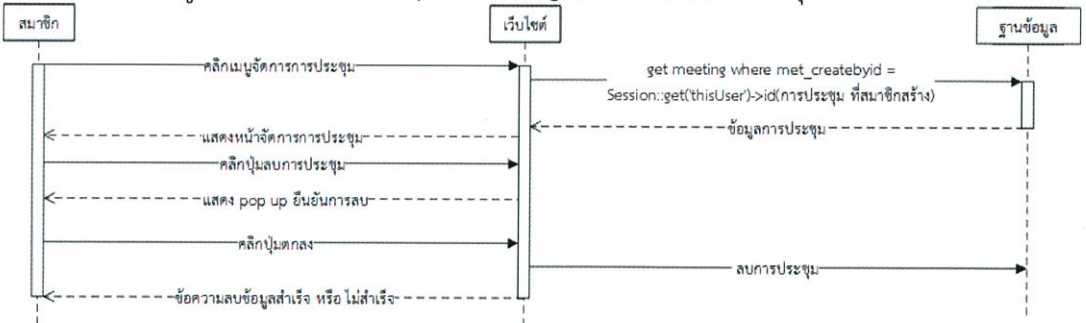
รูปที่ 3.11 แสดง Sequence Diagram การแก้ไขรายละเอียดการประชุม



รูปที่ 3.11 Sequence Diagram ของการแก้ไขรายละเอียดการประชุม

3.3.10 การลบการประชุม

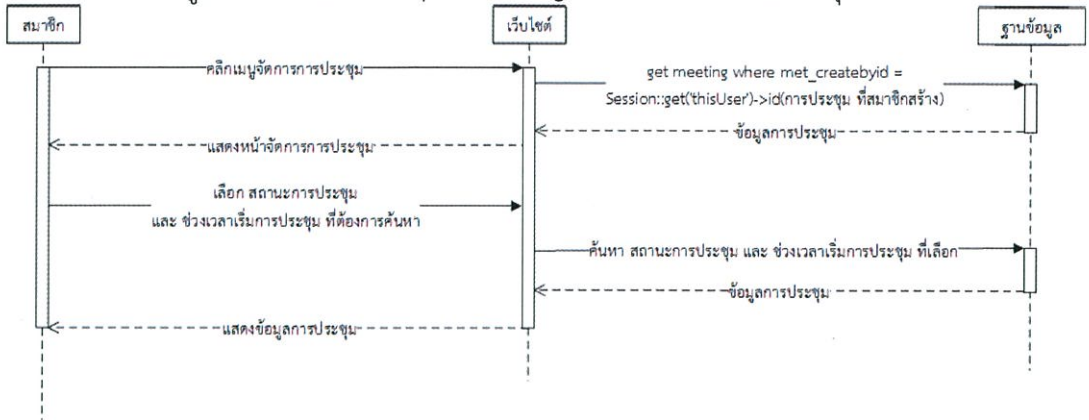
รูปที่ 3.12 แสดง Sequence Diagram การลบการประชุม



รูปที่ 3.12 Sequence Diagram ของการลบการประชุม

3.3.11 การค้นหาการประชุม

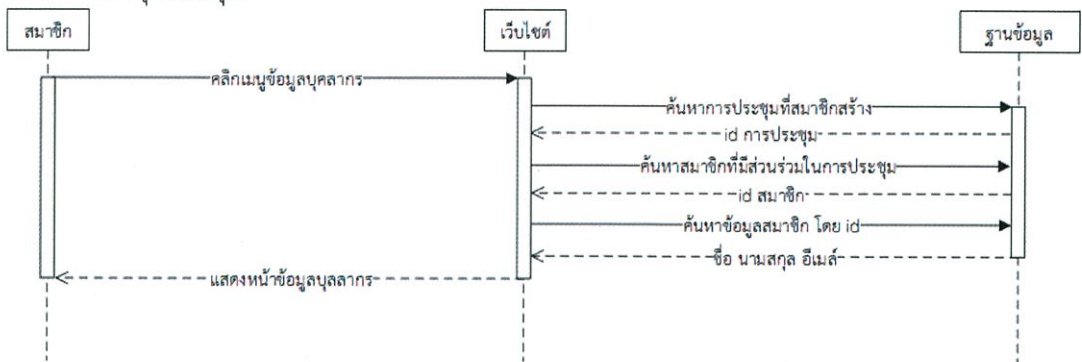
รูปที่ 3.13 แสดง Sequence Diagram การค้นหาการประชุม



รูปที่ 3.13 Sequence Diagram การค้นหาการประชุม

3.3.12 การดูบุคคลที่เคยถูกเชิญเข้าร่วมการประชุมโดยคุณ

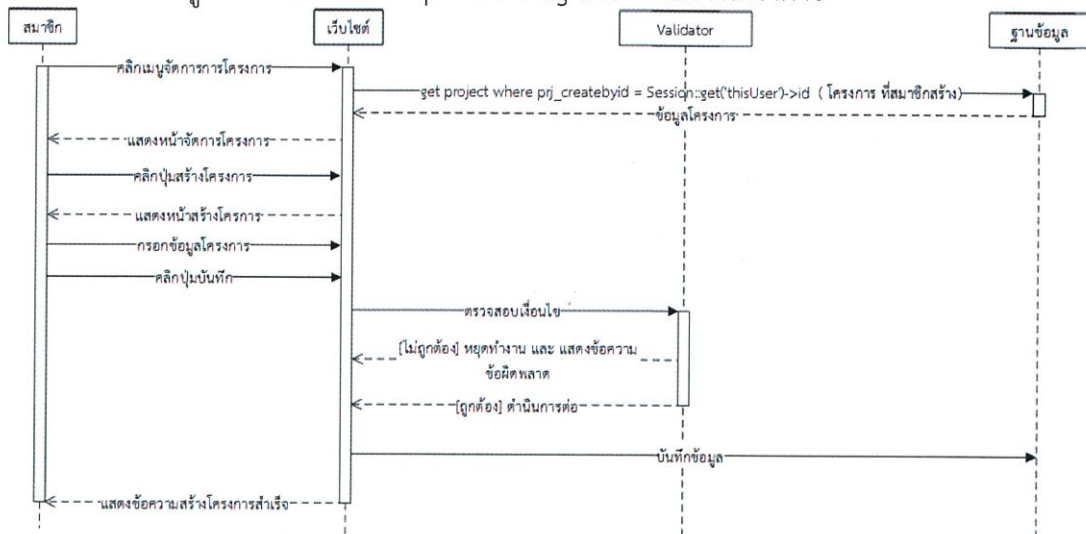
รูปที่ 3.14 แสดง Sequence Diagram การดูบุคคลที่เคยถูกเชิญเข้าร่วมการประชุมโดยคุณ



รูปที่ 3.14 Sequence Diagram ของการดูบุคคลที่เคยถูกเชิญเข้าร่วมการประชุมโดยคุณ

3.3.13 การสร้างโครงการ

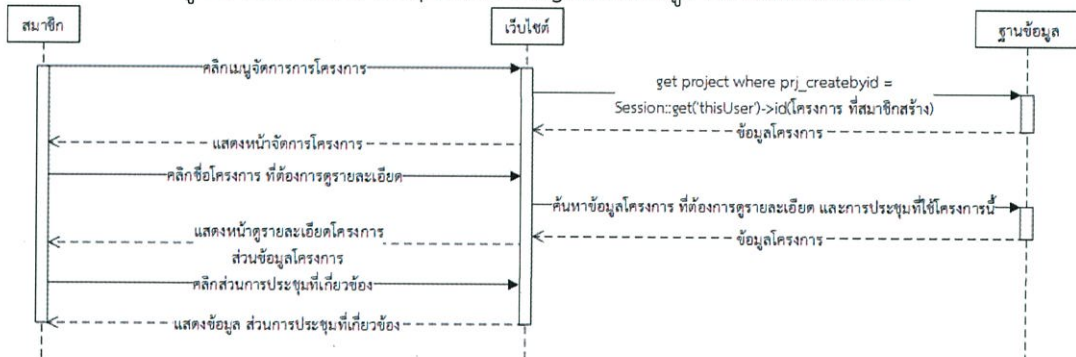
รูปที่ 3.15 แสดง Sequence Diagram การสร้างโครงการ



รูปที่ 3.15 Sequence Diagram ของการสร้างโครงการ

3.3.14 การดูรายละเอียดโครงการ

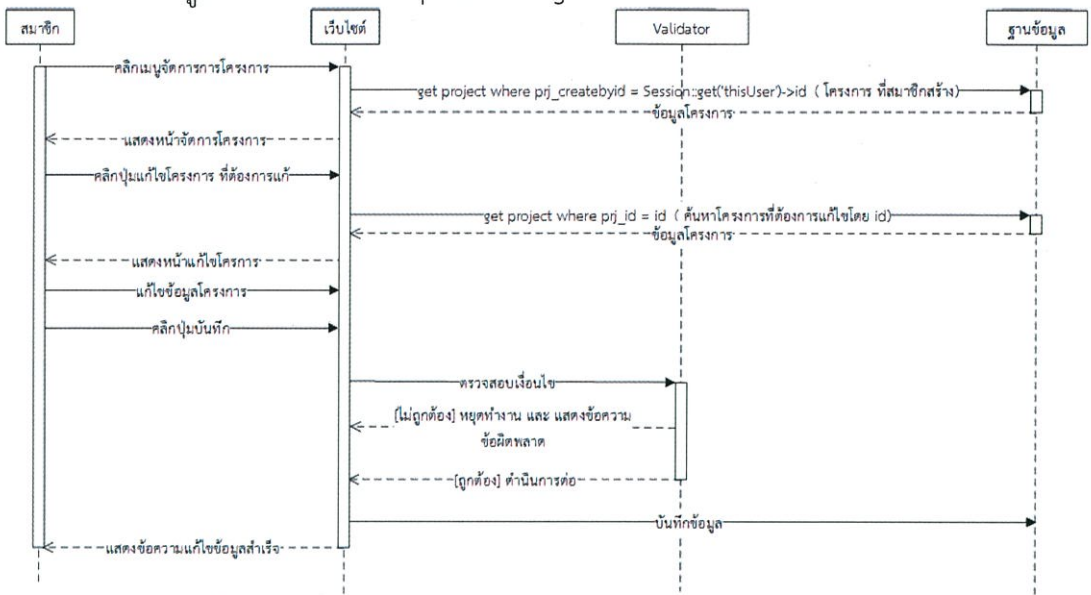
รูปที่ 3.16 แสดง Sequence Diagram การดูรายละเอียดโครงการ



รูปที่ 3.16 Sequence Diagram ของการดูรายละเอียดโครงการ

3.3.15 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ

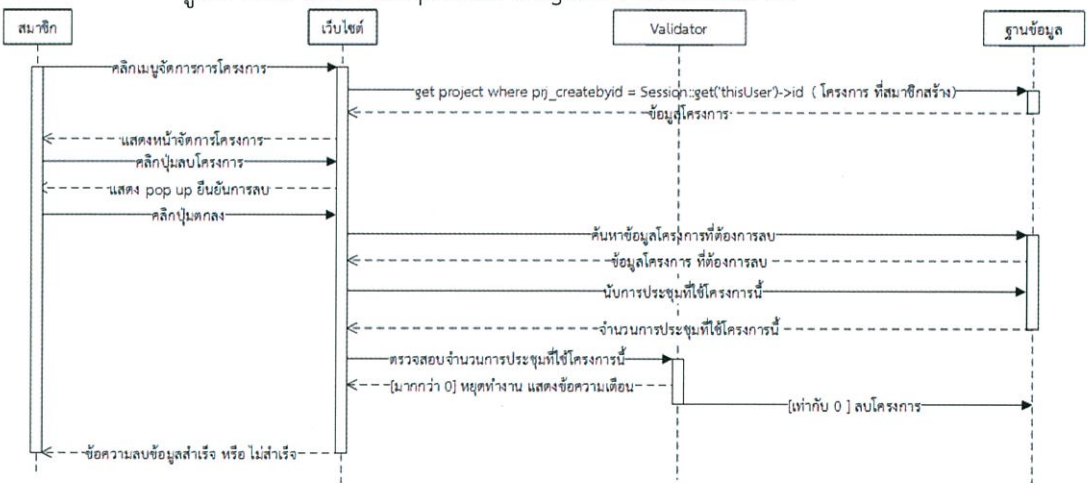
รูปที่ 3.17 แสดง Sequence Diagram การแก้ไขรายละเอียดโครงการ



รูปที่ 3.17 Sequence Diagram ของการแก้ไขรายละเอียดโครงการ

3.3.16 การลบโครงการ

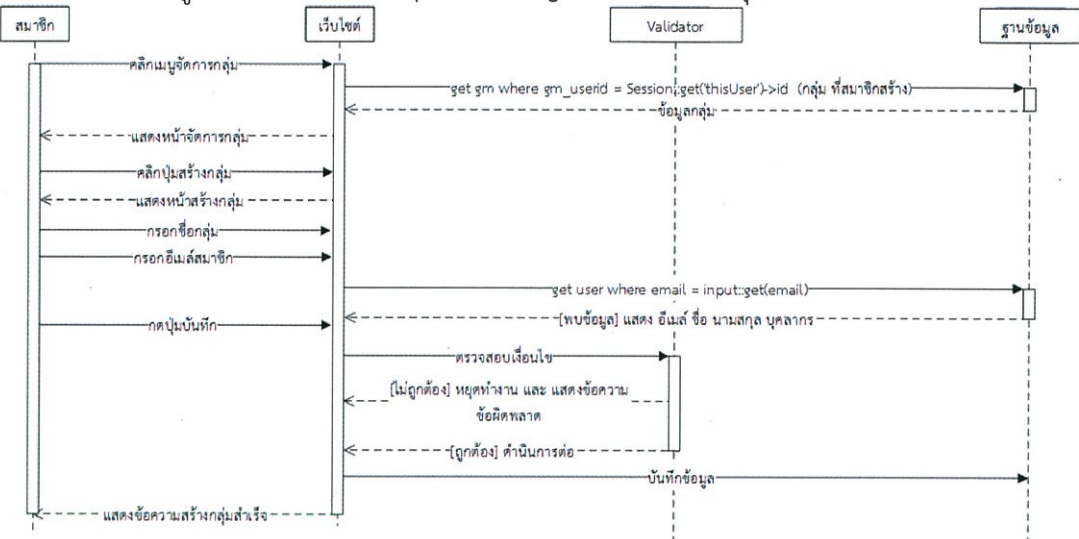
รูปที่ 3.18 แสดง Sequence Diagram การลบโครงการ



รูปที่ 3.18 Sequence Diagram ของการลบโครงการ

3.3.17 การสร้างกลุ่ม

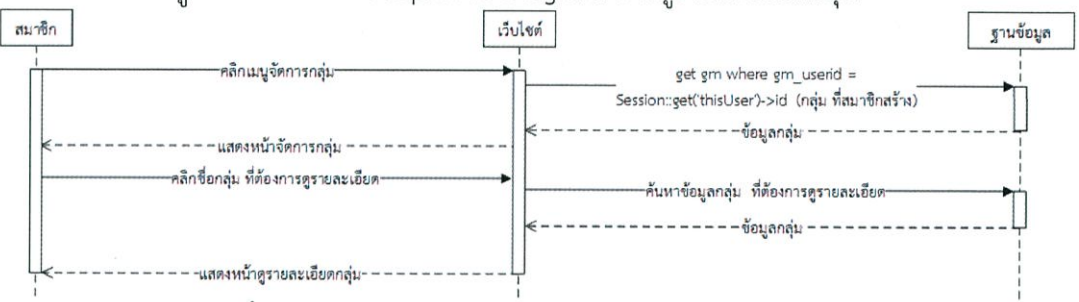
รูปที่ 3.19 แสดง Sequence Diagram การสร้างกลุ่ม



รูปที่ 3.19 Sequence Diagram ของการสร้างกลุ่ม

3.3.18 การดูรายละเอียดกลุ่ม

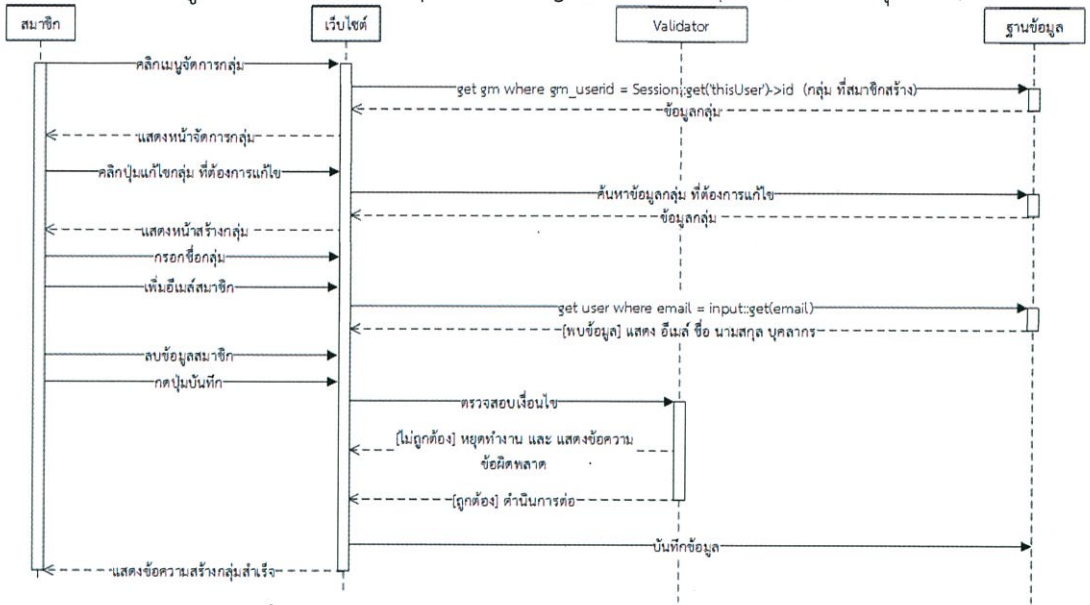
รูปที่ 3.20 แสดง Sequence Diagram การดูรายละเอียดกลุ่ม



รูปที่ 3.20 Sequence Diagram ของการดูรายละเอียดกลุ่ม

3.3.19 การแก้ไขรายละเอียดกลุ่ม

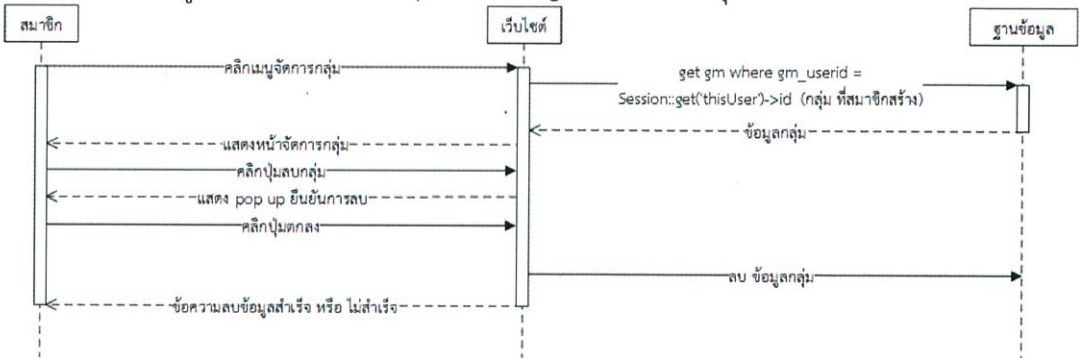
รูปที่ 3.21 แสดง Sequence Diagram การแก้ไขรายละเอียดกลุ่ม



รูปที่ 3.21 Sequence Diagram ของการแก้ไขข้อมูลกลุ่ม

3.3.20 การลบกลุ่ม

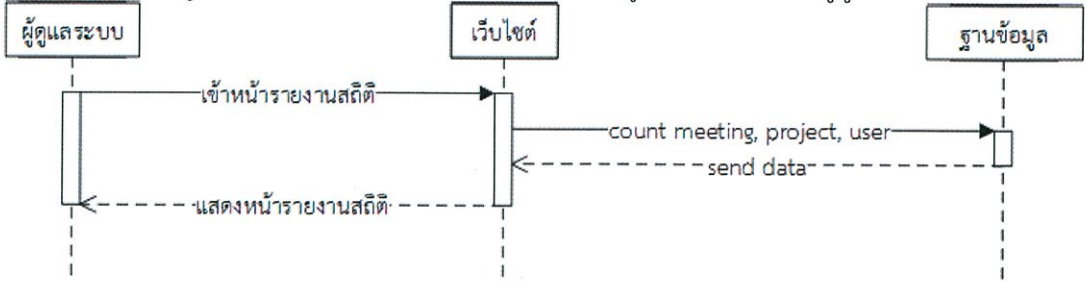
รูปที่ 3.22 แสดง Sequence Diagram การลบกลุ่ม



รูปที่ 3.22 Sequence Diagram ของการลบกลุ่ม

3.3.21 รายงานสถิติของผู้ดูแลระบบ

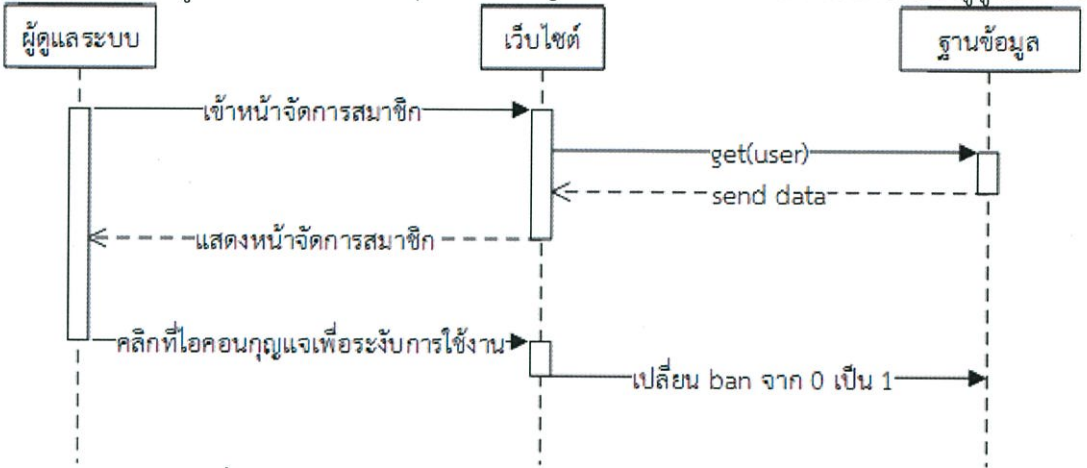
รูปที่ 3.23 แสดง Sequence Diagram รายงานสถิติของผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 3.23 Sequence Diagram ของการรายงานสถิติ

3.3.22 การระงับการใช้งานสมาชิกของผู้ดูแลระบบ

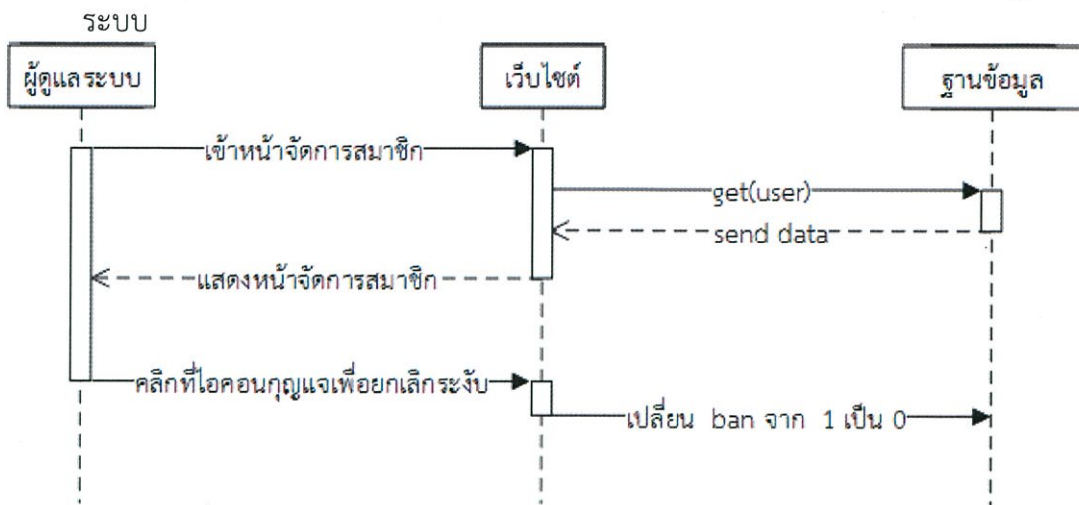
รูปที่ 3.24 แสดง Sequence Diagram การระงับการใช้งานสมาชิกของผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 3.24 Sequence Diagram ของการระงับการใช้งานสมาชิก

3.3.23 การยกเลิกการระงับการใช้งานของผู้ดูแลระบบ

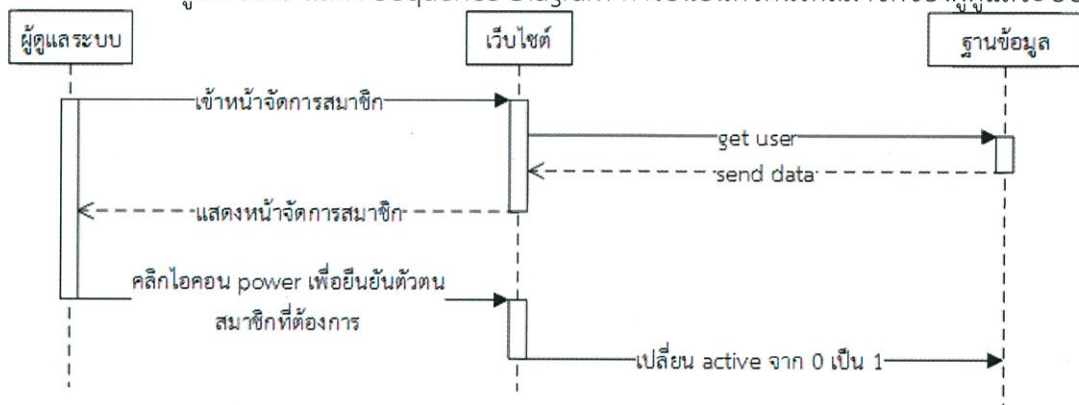
รูปที่ 3.25 แสดง Sequence Diagram การยกเลิกการระงับการใช้งานของผู้ดูแล



รูปที่ 3.25 Sequence Diagram ของการยกเลิกการระงับการใช้งาน

3.3.24 การยืนยันตัวตนให้สมาชิกของผู้ดูแลระบบ

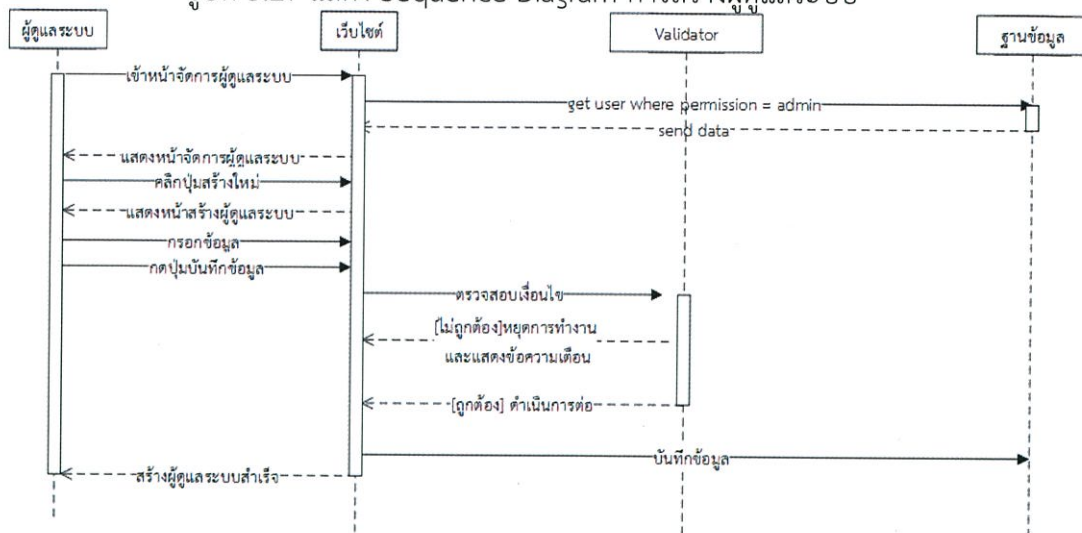
รูปที่ 3.26 แสดง Sequence Diagram การยืนยันตัวตนให้สมาชิกของผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 3.26 Sequence Diagram ของการยืนยันตัวตนให้สมาชิก

3.3.25 การสร้างผู้ดูแลระบบ

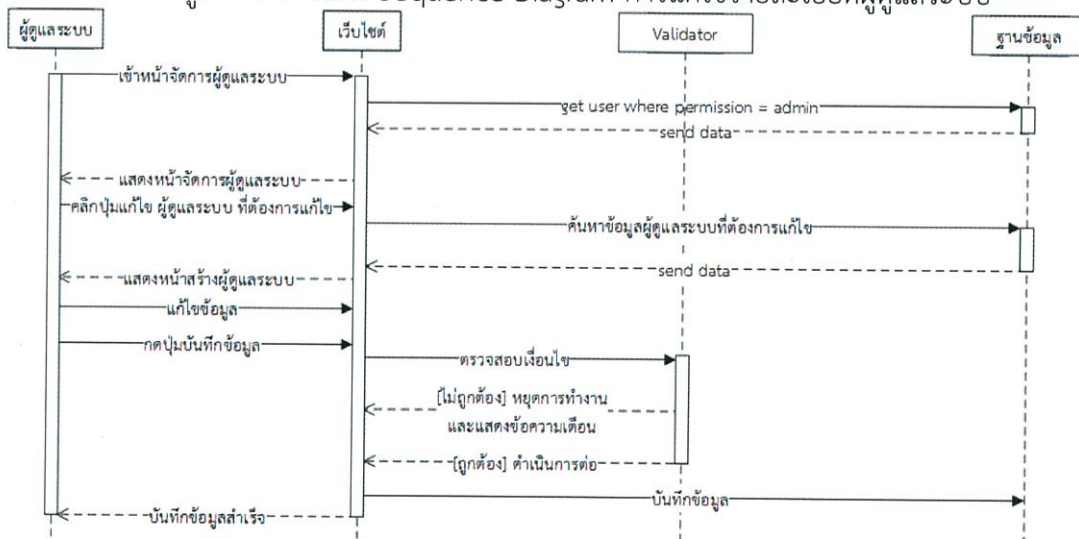
รูปที่ 3.27 แสดง Sequence Diagram การสร้างผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 3.27 Sequence Diagram ของการสร้างผู้ดูแลระบบ

3.3.26 การแก้ไขรายละเอียดผู้ดูแลระบบ

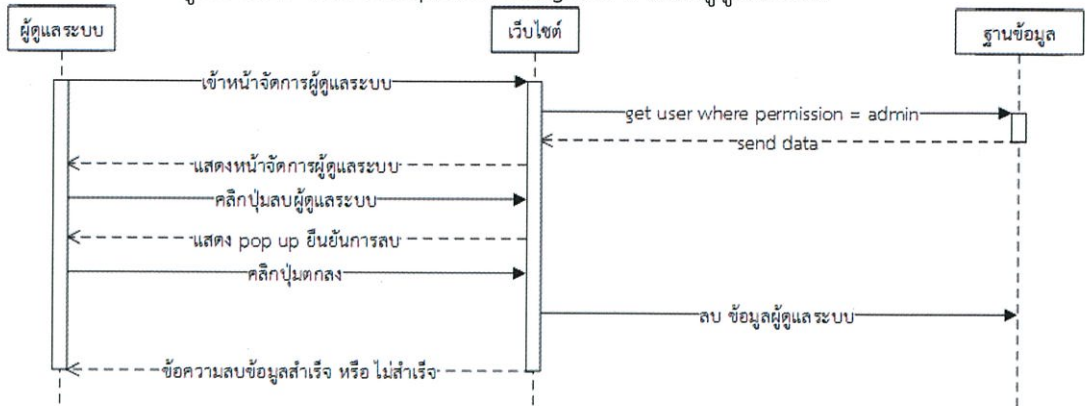
รูปที่ 3.28 แสดง Sequence Diagram การแก้ไขรายละเอียดผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 3.28 Sequence Diagram ของการแก้ไขรายละเอียดผู้ดูแลระบบ

3.3.27 การลบผู้ดูแลระบบ

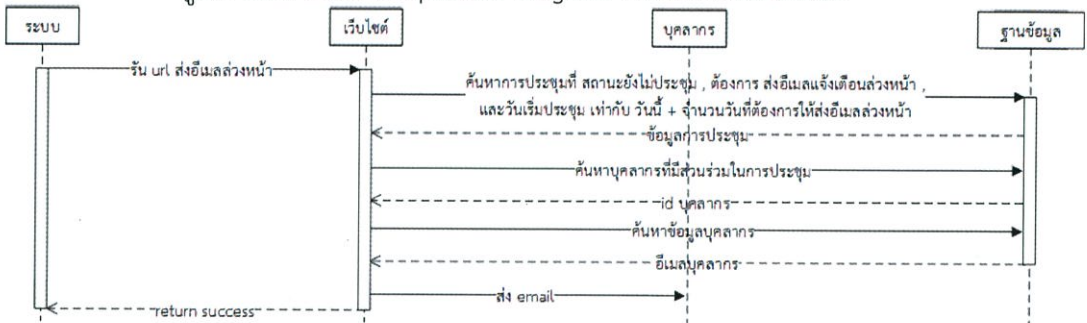
รูปที่ 3.29 แสดง Sequence Diagram การลบผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 3.29 Sequence Diagram ของการลบผู้ดูแลระบบ

3.3.28 การส่งอีเมลล่วงหน้า

รูปที่ 3.30 แสดง Sequence Diagram การส่งอีเมลล่วงหน้า

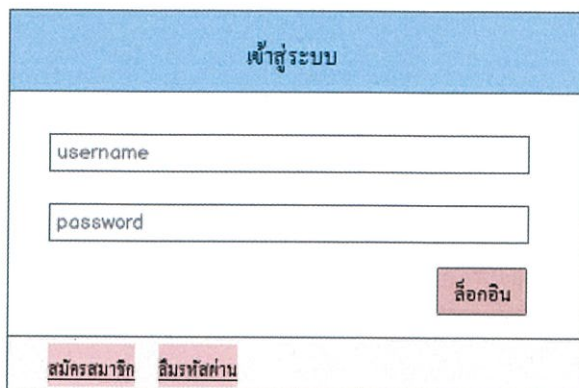


รูปที่ 3.30 Sequence Diagram การส่งอีเมลล่วงหน้า

3.4 การออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน

3.4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 3.31 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3.31 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

จากรูปที่ 3.31 ผู้ใช้งานต้องกรอกอีเมลและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

3.4.2 หน้าจอสมัครสมาชิกของสมาชิก

รูปที่ 3.32 แสดงหน้าจอสมัครสมาชิกของสมาชิก

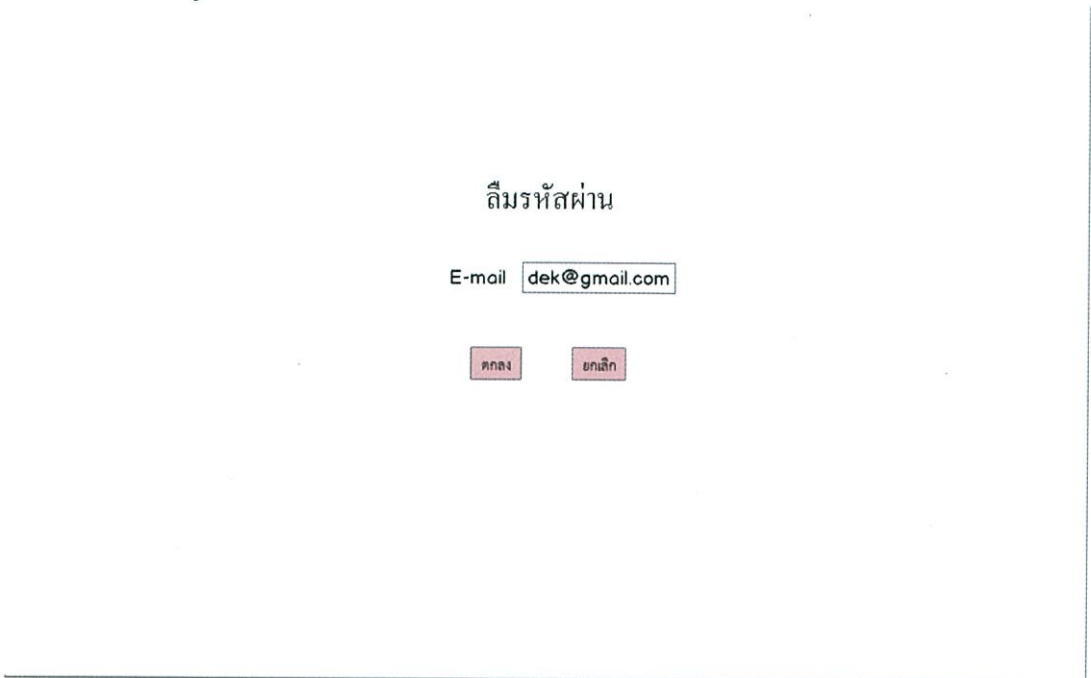


รูปที่ 3.32 หน้าจอสมัครสมาชิก

จากรูปที่ 3.32 ผู้ใช้งานต้องกรอกอีเมล ชื่อ นามสกุล และรหัสผ่านเพื่อสมัครสมาชิก

3.4.3 หน้าจอลิ้มรสผ่าน

รูปที่ 3.33 แสดงหน้าจอลิ้มรสผ่าน



รูปที่ 3.33 หน้าจอลิ้มรสผ่าน
จากรูปที่ 3.33 ผู้ใช้งานต้องกรอกอีเมลเพื่อรับรหัสผ่านใหม่

3.4.4 หน้าจอของสมาชิก

1) เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วจะแสดงหน้าจอแรก ซึ่งเป็นปฏิทินการนัดหมายการประชุม แสดงดังรูปที่ 3.34

E-meeting

บันทึกวันนี้
คุณ จิ วัฒน์ ทอดฮั่น

หน้าแรก

จัดการการประชุม

จัดการโครงการ

ข้อมูลบุคลากร

จัดการกลุ่ม

←
▶
วันนี้
มกราคม 2558

ด.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Meetings

มีการประชุมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 10 การประชุม

ยังเหลือการประชุมที่ต้องเข้าร่วม 2 การประชุม

รูปที่ 3.34 หน้าจอหน้าแรกเมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบสำเร็จ

2) การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้ อีเมล ชื่อ นามสกุล และรหัสผ่าน โดยในส่วนนี้จะป็นทั้งของสมาชิกและผู้ดูแลระบบ แสดงดังรูปที่ 3.35

E-meeting

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ

นามสกุล

รหัสผ่าน

รูปที่ 3.35 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

3) การเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้โดยกรอกรหัสผ่านเก่าและรหัสผ่านใหม่ ซึ่งในส่วนนี้จะป็นทั้งของสมาชิกและผู้ดูแลระบบ แสดงดังรูปที่ 3.36

E-meeting อินดีออนรับ คุณ จิรวินน์ ทองอ้วน

หน้าแรก
จัดการการประชุม
จัดการโครงการ
ข้อมูลบุคลากร

แก้ไขรหัสผ่าน

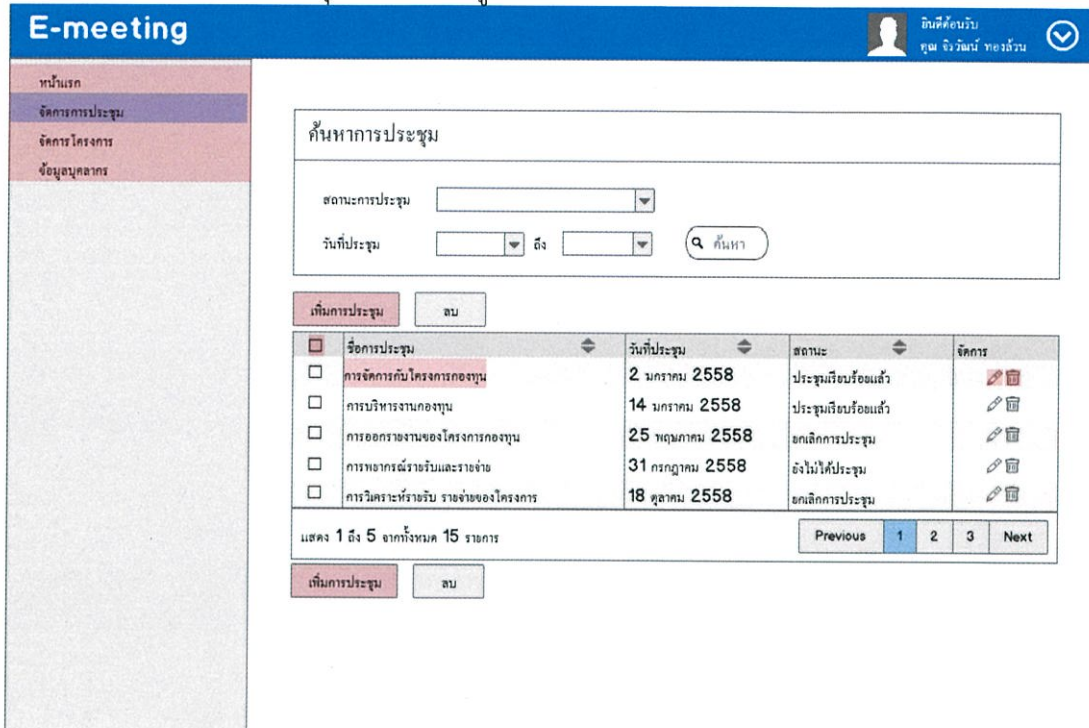
รหัสผ่านเก่า

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

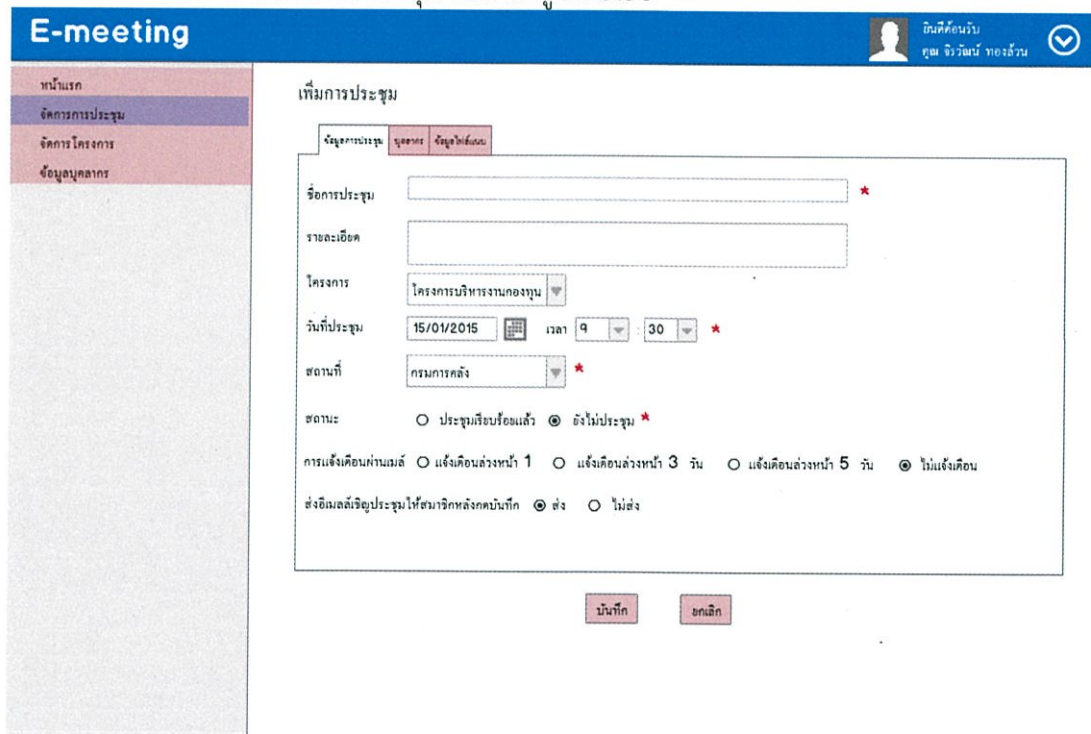
รูปที่ 3.36 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

4) หน้าจอการจัดการการประชุม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถสร้าง แก้ไข ลบ หรือดูรายละเอียดการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 3.37



รูปที่ 3.37 หน้าจอการจัดการการประชุม

5) หน้าจอสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม แสดงดังรูปที่ 3.38



รูปที่ 3.38 หน้าจอสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม

6) หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถกรอกอีเมลของบุคลากรที่ต้องการเชิญให้เข้าร่วมการประชุม แสดงดังรูปที่ 3.39

The screenshot shows the 'E-meeting' application interface. The top navigation bar includes 'E-meeting', a user profile icon, and the name 'คุณ จิรวัฒน์ ทองล้วน'. The left sidebar contains menu items: 'หน้าแรก', 'จัดการการประชุม', 'จัดการโครงการ', and 'ข้อมูลบุคลากร'. The main content area is titled 'เพิ่มการประชุม' (Add Meeting) and includes tabs for 'ข้อมูลการประชุม', 'บุคลากร', and 'ข้อมูลไฟล์แนบ'. Below the tabs is a search box for 'บุคลากร' (Personnel) with a 'เพิ่ม' (Add) button. A table lists participants with columns for 'บุคลากร' (Personnel) and 'จัดการใช้งาน' (Usage Management). The table contains four rows of participant information with checkboxes for various settings.

บุคลากร	จัดการใช้งาน
injecheck@gmail.com (me)	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input checked="" type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุม <input checked="" type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุมแบบร่าง <input checked="" type="checkbox"/> ดาวน์โหลดได้เสียงละวิดีโอ
wonwho.spy@hotmail.com (pending)	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุม <input type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุมแบบร่าง <input checked="" type="checkbox"/> ดาวน์โหลดได้เสียงละวิดีโอ
gogokmit@gmail.com	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุม <input type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุมแบบร่าง <input checked="" type="checkbox"/> ดาวน์โหลดได้เสียงละวิดีโอ
password.jt@gmail.com (pending)	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุม <input type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุมแบบร่าง <input checked="" type="checkbox"/> ดาวน์โหลดได้เสียงละวิดีโอ

Buttons at the bottom: บันทึก (Save), ยกเลิก (Cancel).

รูปที่ 3.39 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร

7) หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดเอกสารหรือวิดีโอที่เกี่ยวกับการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 3.40

The screenshot shows the 'E-meeting' application interface. The top navigation bar includes 'E-meeting', a user profile icon, and the name 'คุณ จิรวัฒน์ ทองล้วน'. The left sidebar contains menu items: 'หน้าแรก', 'จัดการการประชุม', 'จัดการโครงการ', 'จัดการสถานที่', and 'ข้อมูลบุคลากร'. The main content area is titled 'เพิ่มการประชุม' (Add Meeting) and includes tabs for 'ข้อมูลการประชุม', 'บุคลากร', and 'ข้อมูลไฟล์แนบ'. Below the tabs are five rows of file upload options, each with a text input field, a 'ค้นหาไฟล์' (Search File) button, and a list of supported file formats.

วาระการประชุม	<input type="text"/>	ค้นหาไฟล์	ไฟล์สกุล DOC, PPT, PDF
เอกสารประกอบการประชุม	<input type="text"/>	ค้นหาไฟล์	ไฟล์สกุล DOC, PPT, PDF เท่านั้น
สรุปการประชุมแบบร่าง	<input type="text"/>	ค้นหาไฟล์	ไฟล์สกุล DOC, PPT, PDF
สรุปการประชุม	<input type="text"/>	ค้นหาไฟล์	ไฟล์สกุล DOC, PPT, PDF
วิดีโอการประชุม	<input type="text"/>	ค้นหาไฟล์	ไฟล์สกุล MP4, AVI, MOV, MKV, FLV

Buttons at the bottom: บันทึก (Save), ยกเลิก (Cancel).

รูปที่ 3.40 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ

8) หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายละเอียดการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 3.41

E-meeting อินดีออนวัน
คุณ จิรวัฒน์ ทอธรัตน์

หน้าแรก
จัดการการประชุม
จัดการโครงการ
ข้อมูลบุคลากร

แก้ไขการประชุม

ข้อมูลการประชุม บุคลากร ข้อมูลโต๊ะสนทนา

ชื่อการประชุม: *

รายละเอียด:

โครงการ:

วันที่ประชุม: เวลา: : *

สถานที่: *

สถานะ: ประชุมเรียบร้อยแล้ว ยังไม่ประชุม ยกเลิกการประชุม เลื่อนไม่มีกำหนด *

การแจ้งเตือนก่อนหมด: แจ้งเตือนล่วงหน้า 1 วัน แจ้งเตือนล่วงหน้า 3 วัน แจ้งเตือนล่วงหน้า 5 วัน ไม่แจ้งเตือน

ส่งอีเมลล์เชิญประชุมให้สมาชิกองค์กรทันที: ส่ง ไม่ส่ง

รูปที่ 3.41 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม

9) หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขบุคลากรที่ต้องการเชิญให้เข้าร่วมการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 3.42

E-meeting อินดีออนวัน
คุณ จิรวัฒน์ ทอธรัตน์

หน้าแรก
จัดการการประชุม
จัดการโครงการ
ข้อมูลบุคลากร

แก้ไขการประชุม

ข้อมูลการประชุม บุคลากร ข้อมูลโต๊ะสนทนา

บุคลากร: *

บุคลากร	วิธีการใช้งาน			
injecheck@gmail.com (me)	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุม	<input checked="" type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุมแบบร่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ดาวโหลดไฟล์เสียงประวัติไอ
wonwha spy@hotmail.com (pending)	<input type="checkbox"/> แก้ไข	<input type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุม	<input type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุมแบบร่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ดาวโหลดไฟล์เสียงประวัติไอ
gogokm1@gmail.com	<input type="checkbox"/> แก้ไข	<input type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุม	<input type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุมแบบร่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ดาวโหลดไฟล์เสียงประวัติไอ
password_jt@gmail.com (pending)	<input type="checkbox"/> แก้ไข	<input type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุม	<input type="checkbox"/> ดูสรุปการประชุมแบบร่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ดาวโหลดไฟล์เสียงประวัติไอ

รูปที่ 3.42 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร

10) หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสารหรือวีดิทัศน์ที่เกี่ยวกับการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 3.43

ข้อมูลการประชุม	เอกสารแนบ	ข้อมูลไฟล์แนบ
วาระการประชุม	<input type="text"/>	ค้นหาไฟล์ ไฟล์สกุล DOC, PPT, PDF
เอกสารประกอบการประชุม	<input type="text" value="Meetings.docx"/> ❌	ค้นหาไฟล์ ไฟล์สกุล DOC, PPT, PDF เท่านั้น
สรุปการประชุมแบบร่าง	<input type="text"/>	ค้นหาไฟล์ ไฟล์สกุล DOC, PPT, PDF
สรุปการประชุม	<input type="text"/>	ค้นหาไฟล์ ไฟล์สกุล DOC, PPT, PDF
วีดิทัศน์การประชุม	<input type="text"/>	ค้นหาไฟล์ ไฟล์สกุล MP4, AVI, MOV, MKV, FLV

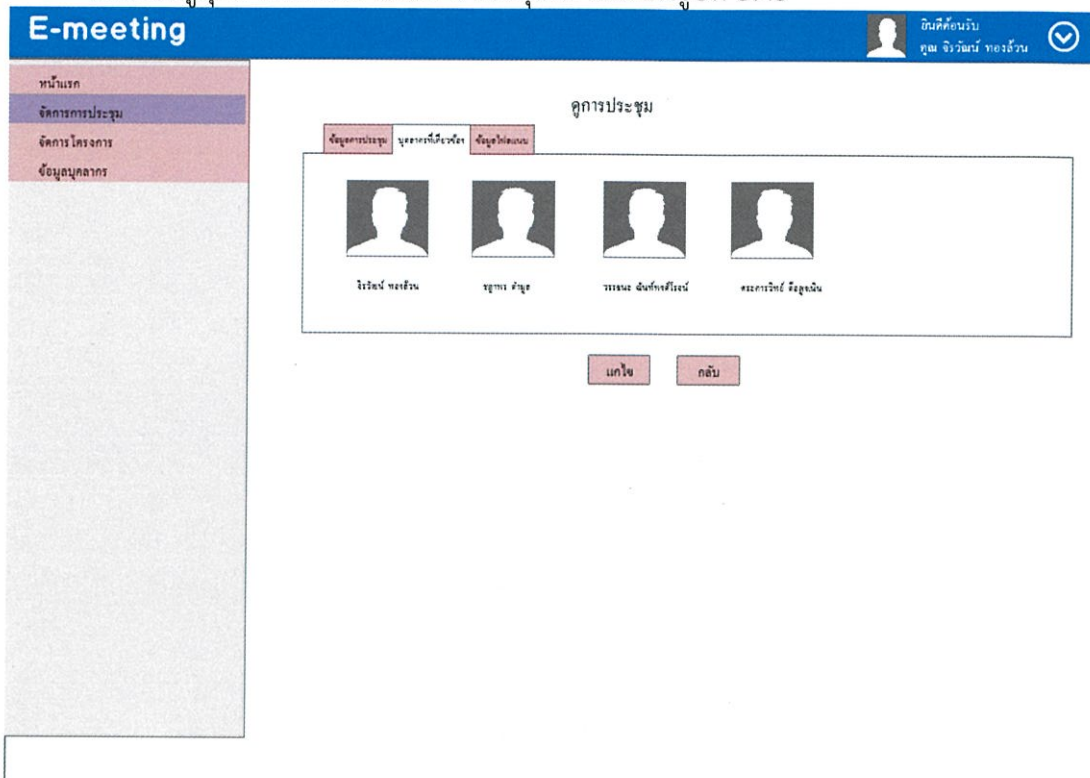
รูปที่ 3.43 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ

11) หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 3.44

ข้อมูลการประชุม	รายละเอียดการประชุม	ข้อมูลไฟล์แนบ
ชื่อการประชุม	การจัดการกับโครงการกองทุน	
รายละเอียด	บริหารจัดการกองทุน	
โครงการ	โครงการบริหารงานกองทุนกับการวิจัย	
สถานที่	กรมการคลัง	
วันที่ประชุม	2/1/2558 เวลา 9:30	
สถานะ	ยังไม่ประชุม	
การแจ้งเตือนผ่านอีเมล	แจ้งเตือนล่วงหน้า 3 วัน	

รูปที่ 3.44 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม

12) หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถดูบุคลากรที่จะเข้าร่วมการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 3.45



รูปที่ 3.45 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

13) หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนดาวน์โหลดเอกสาร เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารหรือวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 3.46

The screenshot shows the 'E-meeting' application interface. On the left is a navigation menu with options: 'หน้าแรก', 'จัดการการประชุม', 'จัดการโครงการ', and 'ข้อมูลบุคลากร'. The main content area is titled 'ดูการประชุม' and contains a list of items for download:

- เอกสารประกอบการประชุม Meetings ประเภท : .docx ขนาด : 0.11 Mb ความไหลต : 0
- สรุปการประชุมแบบร่าง ไม่พบข้อมูล
- สรุปการประชุม ไม่พบข้อมูล
- วีดิทัศน์การประชุม ไม่พบข้อมูล
- การแจ้งเตือนผ่านอีเมลล์ ไม่แจ้งเตือน

At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'แก้ไข' and 'กลับ'.

รูปที่ 3.46 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนดาวน์โหลดเอกสาร

14) หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนสมุดบันทึก เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อความได้ แสดงดังรูปที่ 3.47

The screenshot shows the 'E-meeting' application interface. On the left is a navigation menu with options: 'หน้าแรก', 'จัดการการประชุม', 'จัดการโครงการ', and 'ข้อมูลบุคลากร'. The main content area is titled 'ดูการประชุม' and contains a section for 'สมุดบันทึก' (Notes) with a pencil icon, indicating that users can take notes during the meeting.

At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'แก้ไข' and 'กลับ'.

รูปที่ 3.47 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนสมุดบันทึก

15) หน้าจอจัดการโครงการ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถสร้าง แก้ไข ลบ หรือดู รายละเอียดโครงการได้ แสดงดังรูปที่ 3.48

E-meeting อินดีค่อนวิน
คุณ จิรวัฒน์ ทองรัตน์

หน้าแรก
จัดการการประชุม
จัดการโครงการ
ข้อมูลบุคลากร

จัดการโครงการ

เพิ่มโครงการ ลบ

ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ	จัดการ
<input type="checkbox"/> โครงการกองทุนคณาจารย์ LEAN	เป็นการพัฒนาโครงการตามขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานตามหลัก LEAN	
<input type="checkbox"/> โครงการบริหารงานของงานกษาธิการวิจัย	เป็นการนำการวิจัยเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารโครงการ	
<input type="checkbox"/> โครงการกองทุนกษัตริย์ของกษัตริย์	เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาของกษัตริย์ ร่วมมือกันพัฒนาในระยะเวลา	
<input type="checkbox"/> โครงการกองทุนกับคุณหมานะที่เกี่ยวกับห้อง	เป็นการนำคุณหมานะมาประยุกต์ใช้กับโครงการ	
<input type="checkbox"/> โครงการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของงาน	เป็นการวัดประสิทธิภาพและการดำเนินงานของโครงการ	

แสดง 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 15 รายการ Previous 1 2 3 Next

เพิ่มโครงการ ลบ

รูปที่ 3.48 หน้าจอจัดการโครงการ

16) หน้าจอการสร้างโครงการ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานต้องกรอกรายละเอียดโครงการที่จะสร้าง แสดงดังรูปที่ 3.49

E-meeting อินดีค่อนวิน
คุณ จิรวัฒน์ ทองรัตน์

หน้าแรก
จัดการการประชุม
จัดการโครงการ
ข้อมูลบุคลากร

สร้างโครงการ

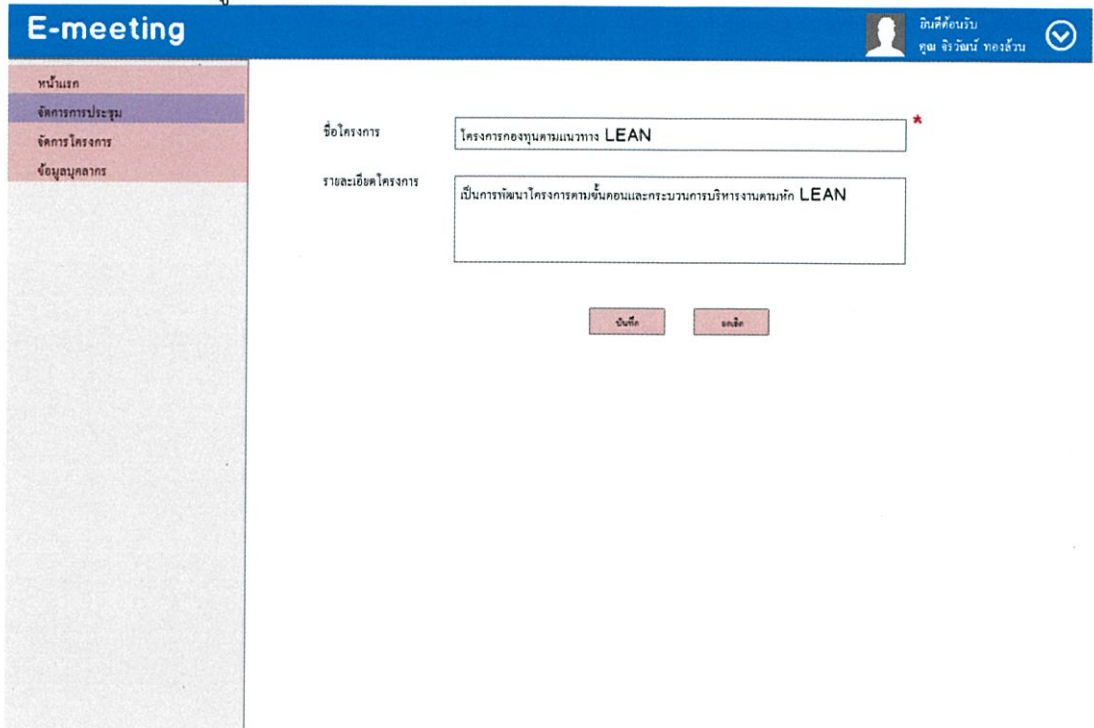
ชื่อโครงการ

รายละเอียดโครงการ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 3.49 หน้าจอการสร้างโครงการ

17) หน้าจอการแก้ไขโครงการ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ แสดงดังรูปที่ 3.50



E-meeting บันทึกด้วย
คุณ จิรวินน์ ทองธวัช

หน้าแรก
จัดการการประชุม
จัดการโครงการ
ข้อมูลบุคลากร

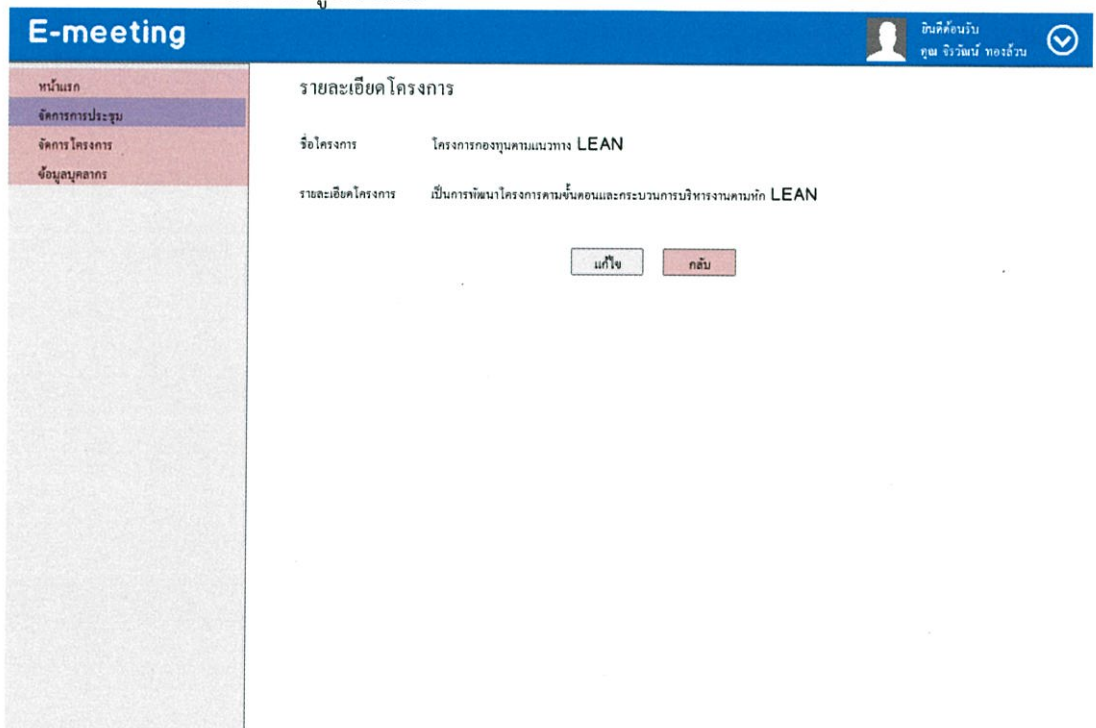
ชื่อโครงการ: โครงการกองทุนตามแนวทาง LEAN *

รายละเอียดโครงการ: เป็นการพัฒนาโครงการตามขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานตามหลัก LEAN

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 3.50 หน้าจอการแก้ไขโครงการ

18) หน้าจอดูรายละเอียดโครงการ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้ แสดงดังรูปที่ 3.51



E-meeting บันทึกด้วย
คุณ จิรวินน์ ทองธวัช

หน้าแรก
จัดการการประชุม
จัดการโครงการ
ข้อมูลบุคลากร

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ: โครงการกองทุนตามแนวทาง LEAN

รายละเอียดโครงการ: เป็นการพัฒนาโครงการตามขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานตามหลัก LEAN

แก้ไข กลับ

รูปที่ 3.51 หน้าจอดูรายละเอียดโครงการ

19) หน้าจอข้อมูลบุคลากร เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถดูบุคลากรที่ผู้ใช้งานเคยเชิญเข้าร่วมการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 3.52

E-meeting ยินดีต้อนรับ คุณ จิรวินน์ ทอธวีน

หน้าแรก
จัดการการประชุม
จัดการโครงการ
ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล
จิรวินน์ ทอธวีน	injechack@gmail.com
ชฎาพร คำบุญ	chadaporn.o@gmail.com
วรรณนะ ฉันทังศิริโรจน์	wanwha.spy@hotmail.com
ศระการวิทย์ คือสุขเนิน	crusoeckmitl@gmail.com

แสดง 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 15 รายการ Previous 1 2 3 Next

รูปที่ 3.52 หน้าจอข้อมูลบุคลากร

20) หน้าจอจัดการกลุ่ม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถสร้าง แก้ไข ลบ หรือดูรายละเอียดกลุ่มได้ แสดงดังรูปที่ 3.53

E-meeting ยินดีต้อนรับ คุณ จิรวินน์ ทอธวีน

หน้าแรก
จัดการการประชุม
จัดการโครงการ
ข้อมูลบุคลากร
จัดการกลุ่ม

จัดการกลุ่ม

เพิ่มกลุ่ม ลบ

ชื่อกลุ่ม	จัดการ
<input type="checkbox"/> CSKMITL	
<input type="checkbox"/> สหกิจ 57	
<input type="checkbox"/> hon	
<input type="checkbox"/> lol	
<input type="checkbox"/> lost saga	

แสดง 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 15 รายการ Previous 1 2 3 Next

เพิ่มโครงการ ลบ

รูปที่ 3.53 หน้าจอจัดการกลุ่ม

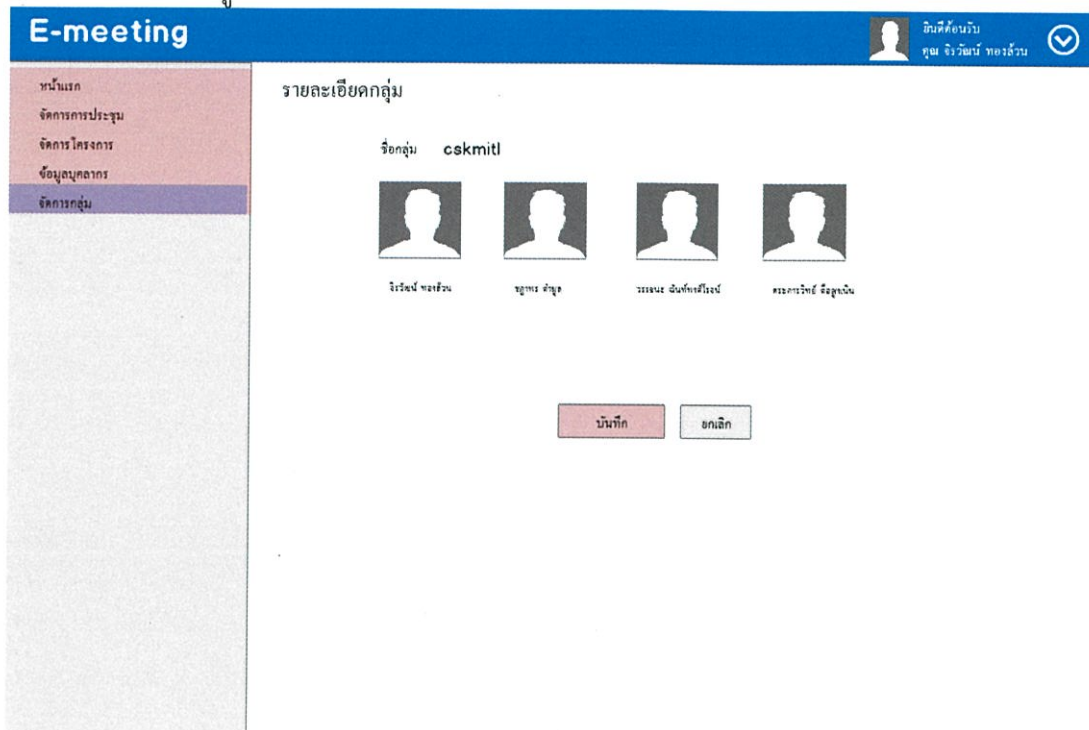
21) หน้าจอการสร้างกลุ่ม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถสร้างกลุ่มเพื่อจำแนกบุคลากร
ได้ แสดงดังรูปที่ 3.54

รูปที่ 3.54 หน้าจอการสร้างกลุ่ม

22) หน้าจอการแก้ไขกลุ่ม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายละเอียดกลุ่มบุคลากร
ที่อยู่ในกลุ่มได้ แสดงดังรูปที่ 3.55

รูปที่ 3.55 หน้าจอการแก้ไขกลุ่ม

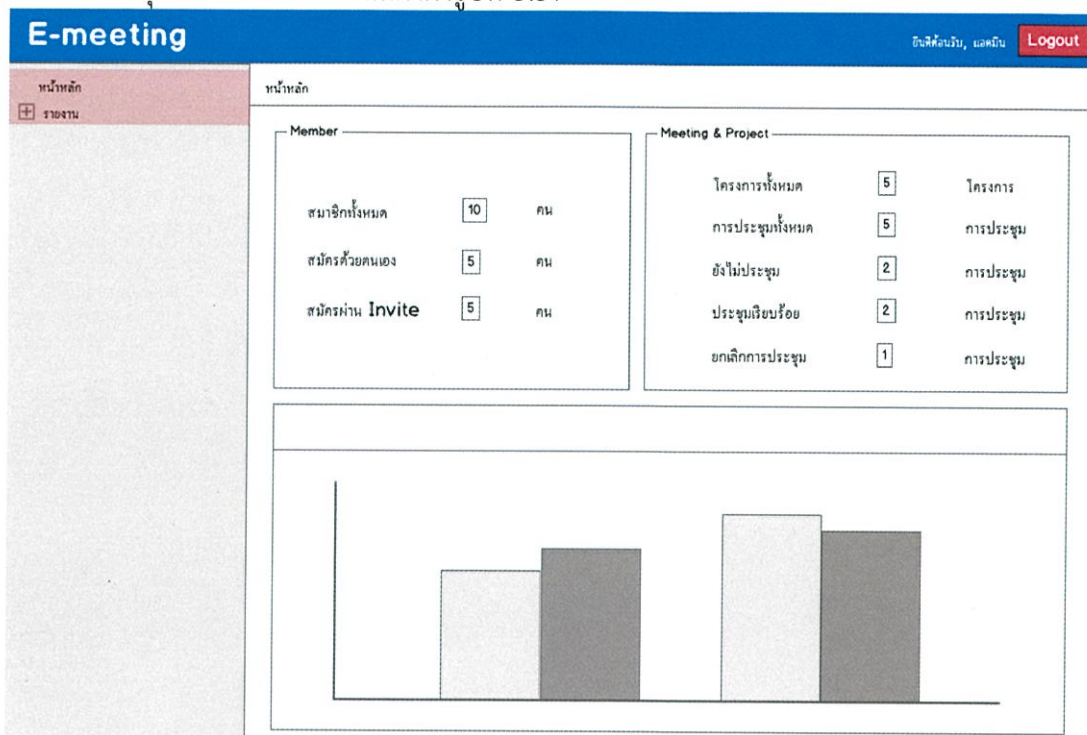
23) หน้าจอการดูรายละเอียดกลุ่ม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถดูบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มได้ แสดงดังรูปที่ 3.56



รูปที่ 3.56 หน้าจอดูรายละเอียดกลุ่ม

3.4.5 หน้าจอของผู้ดูแลระบบ

1) หน้าจอรายงานสถิติ เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติเกี่ยวกับสมาชิก การประชุม และโครงการได้ แสดงดังรูปที่ 3.57



รูปที่ 3.57 หน้าจอรายงานสถิติ

2) หน้าจอจัดการสมาชิก เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถยืนยันตัวตนแทนผู้ใช้งาน ระบุหรือยกเลิกการระบุผู้ใช้งานได้ แสดงดังรูปที่ 3.58

The screenshot shows the 'E-meeting' dashboard with a sidebar on the left containing 'หน้าหลัก', 'จัดการ Member', and 'จัดการผู้ดูแลระบบ'. The main content area is titled 'จัดการ Member' and features a search bar and a table of members.

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	E-mail	วันที่อัปเดต	จัดการ
1	Balsamiq	Mockups	dek@gmail.com	20/01/2558	<input type="button" value="แบน"/> <input type="button" value="Activate"/>
2	a	ABC	all@gmail.com	20/01/2558	<input type="button" value="แบน"/> <input type="button" value="Activate"/>
3	b	ABC	alls@gmail.com	20/01/2558	<input type="button" value="แบน"/> <input type="button" value="Activate"/>

รูปที่ 3.58 หน้าจอจัดการสมาชิก

3) หน้าจอการจัดการผู้ดูแลระบบ เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไข หรือลบผู้ดูแลระบบได้ แสดงดังรูปที่ 3.59

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	E-mail	วันที่อับเขต	จัดการ
1	Balsamiq	Mockups	dek@gmail.com	20/01/2558	
2	a	ABC	al@gmail.com	20/01/2558	
3	b	ABC	alls@gmail.com	20/01/2558	

รูปที่ 3.59 หน้าจอจัดการผู้ดูแลระบบ

4) หน้าจอการสร้างผู้ดูแลระบบ เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างผู้ดูแลระบบคนใหม่ได้ โดยการกรอกรายละเอียด แสดงดังรูปที่ 3.60

รูปที่ 3.60 หน้าจอการสร้างผู้ดูแลระบบ

5) หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดผู้ดูแลระบบ เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขรายละเอียดของผู้ดูแลระบบได้ แสดงดังรูปที่ 3.61

The screenshot shows a web interface for managing users in an 'E-meeting' system. The interface includes a navigation menu on the left and a main form for editing user details. The form fields are as follows:

Field Label	Value
อีเมล	dek@gmail.com
ชื่อ	Balsamiq
นามสกุล	Mockups
รหัสผ่าน	1234
ยืนยันรหัสผ่าน	1234

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ 3.61 หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดผู้ดูแลระบบ

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

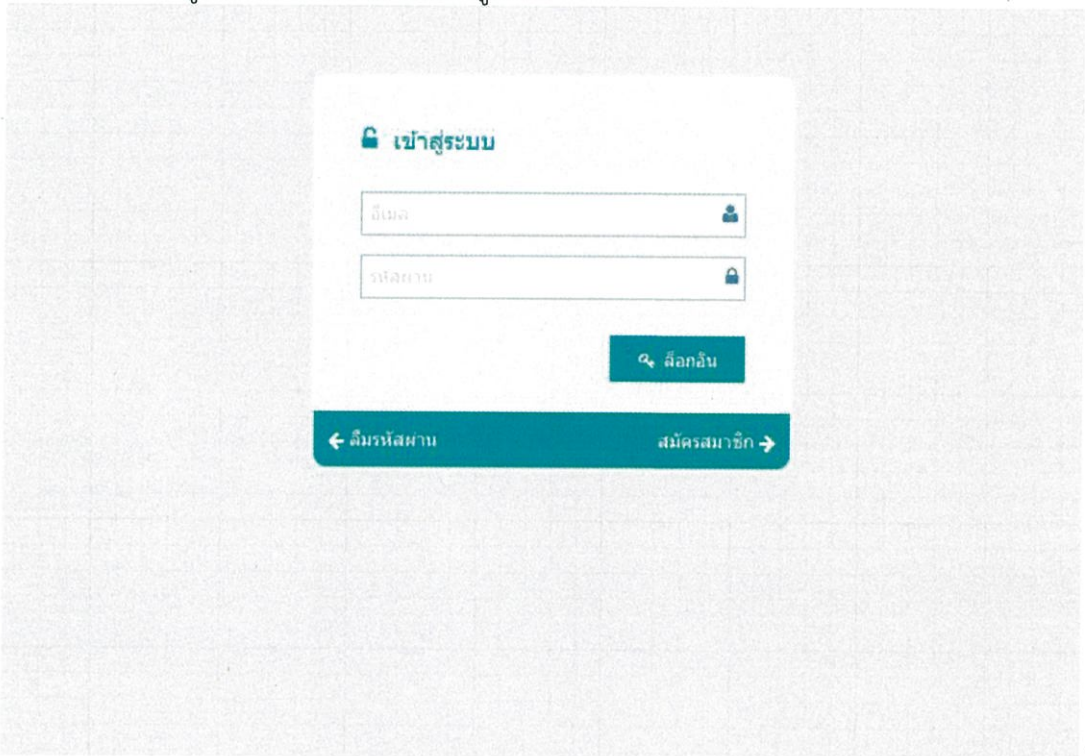
4.1 ผลการดำเนินงาน

หลังจากที่ได้ศึกษา และลงมือพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันจนสำเร็จ จนกระทั่งได้มีการทดลองใช้จริง ผลลัพธ์ที่ได้ตรงตามความคาดหวังที่ตั้งไว้ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างการประชุม การส่งอีเมล ฯลฯ

4.2 หน้าจอผู้ใช้งาน

4.2.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 4.1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

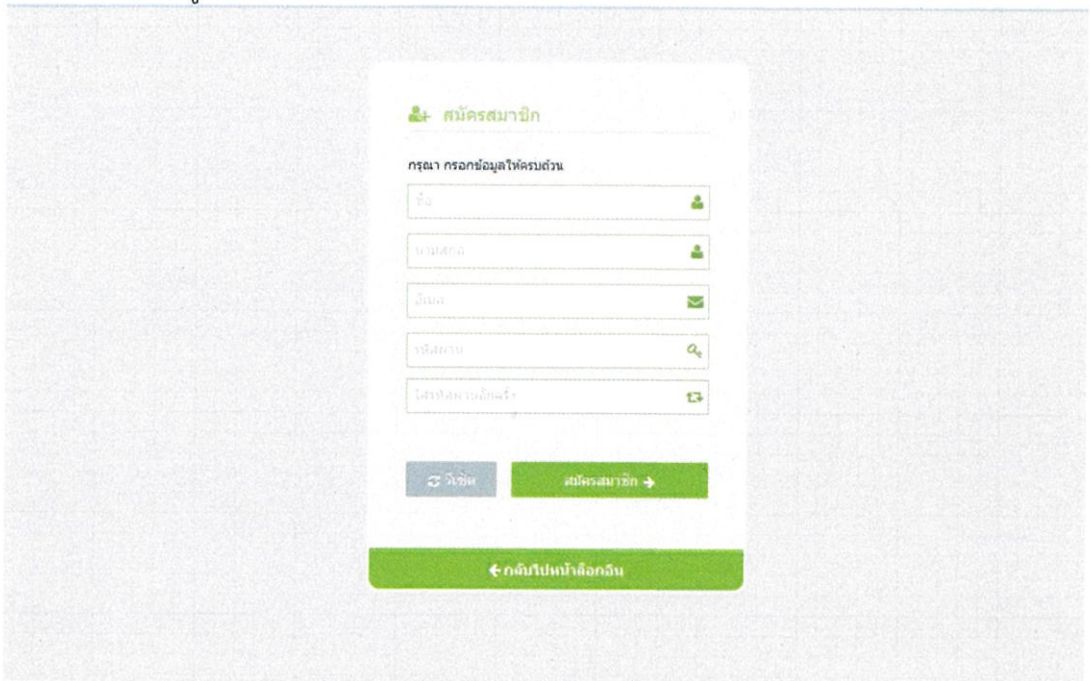


รูปที่ 4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

จากรูปที่ 4.1 ผู้ใช้งานต้องกรอกอีเมลและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

4.2.2 หน้าจอสมัครสมาชิกของสมาชิก

รูปที่ 4.2 แสดงหน้าจอสมัครสมาชิกของสมาชิก

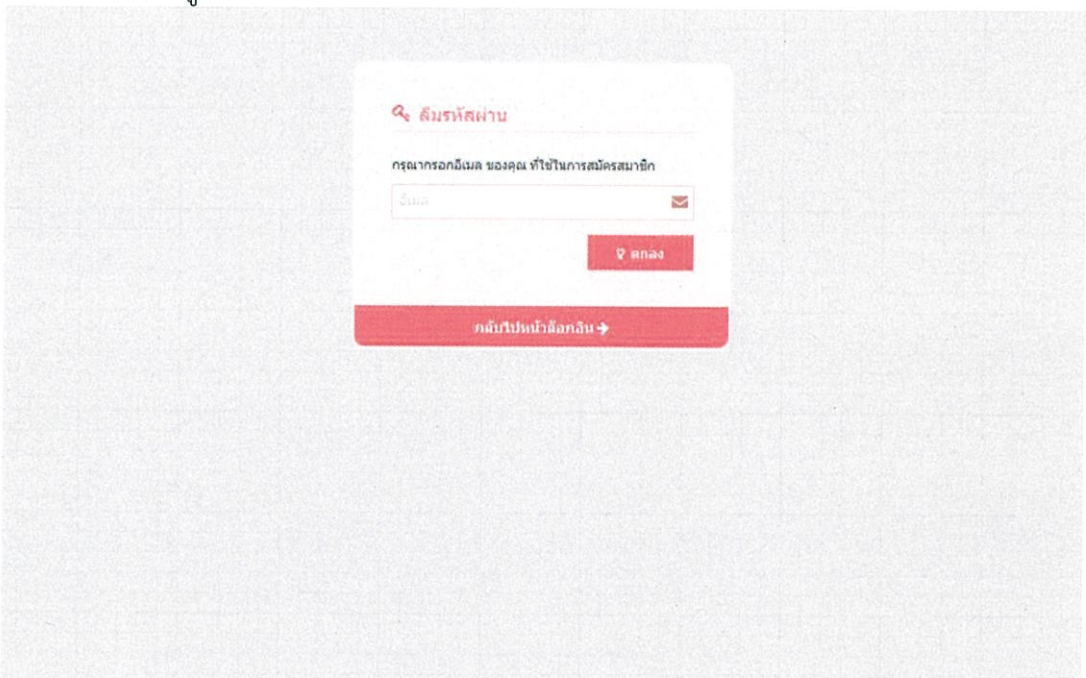


รูปที่ 4.2 หน้าจอสมัครสมาชิก

จากรูปที่ 4.2 ผู้ใช้งานต้องกรอกอีเมล ชื่อ นามสกุล และรหัสผ่านเพื่อสมัครสมาชิก

4.2.3 หน้าจอลิ้มรสผ่าน

รูปที่ 4.3 แสดงหน้าจอลิ้มรสผ่าน

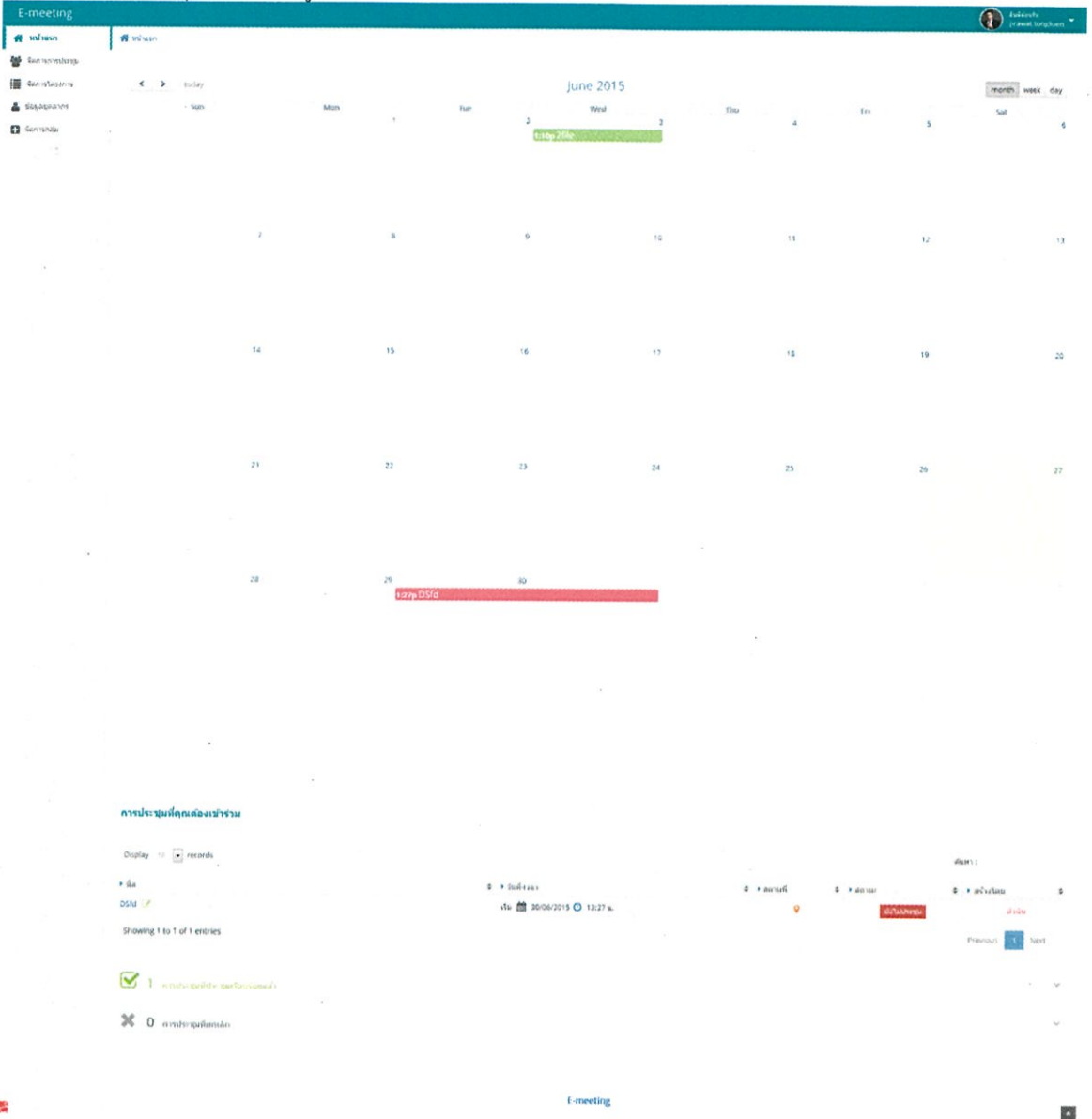


รูปที่ 4.3 หน้าจอลิ้มรสผ่าน

จากรูปที่ 4.3 ผู้ใช้งานต้องกรอกอีเมลเพื่อรับรหัสผ่านใหม่

4.2.4 หน้าจอของสมาชิก

1) เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วจะแสดงหน้าจอแรก ซึ่งเป็นปฏิทินการนัดหมายการประชุม แสดงดังรูปที่ 4.4



รูปที่ 4.4 หน้าแรกเมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบสำเร็จ

2) การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้ อีเมล ชื่อ นามสกุล และรหัสผ่าน โดยในส่วนนี้จะป็นทั้งของสมาชิกและผู้ดูแลระบบ แสดงดังรูปที่ 4.5



E-meeting

รูปที่ 4.5 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

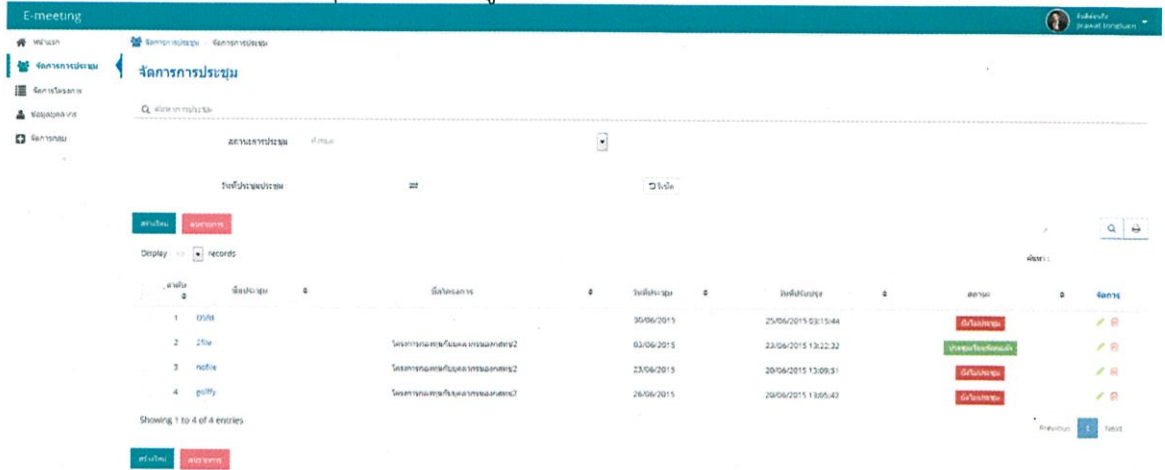
3) การเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้โดยกรอกรหัสผ่านเก่าและรหัสผ่านใหม่ ซึ่งในส่วนนี้จะป็นทั้งของสมาชิกและผู้ดูแลระบบ แสดงดังรูปที่ 4.6



E-meeting

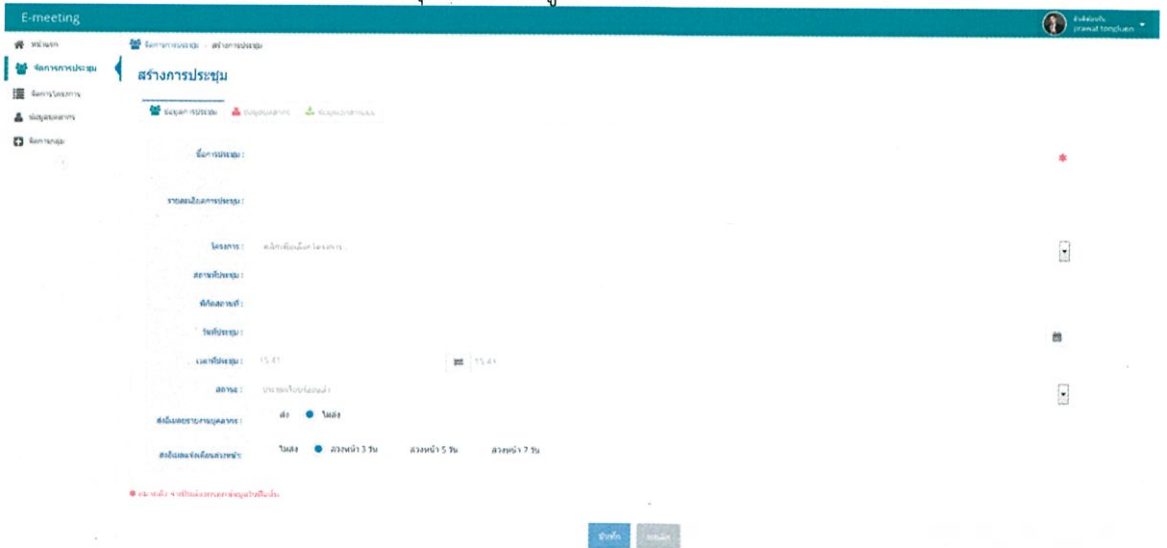
รูปที่ 4.6 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

4) หน้าจอการจัดการการประชุม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถสร้าง แก้ไข ลบ หรือดูรายละเอียดการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 4.7



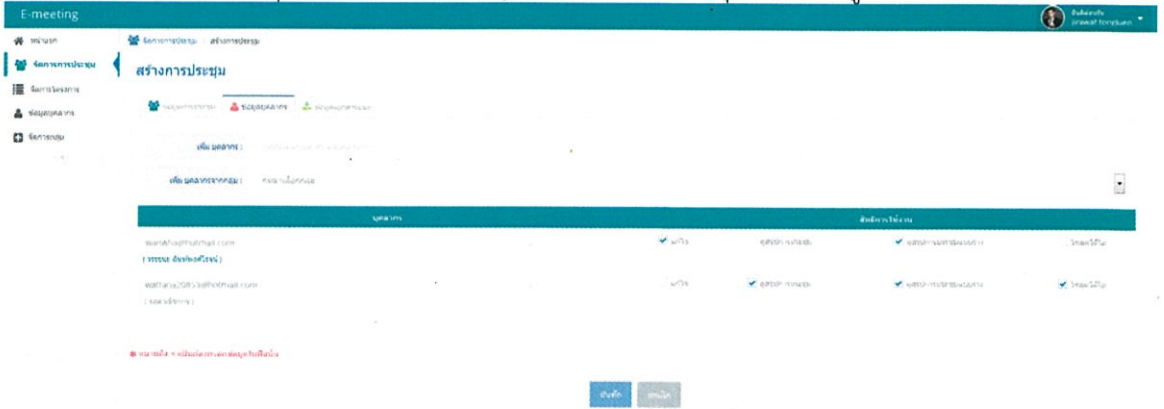
รูปที่ 4.7 หน้าจอการจัดการการประชุม

5) หน้าจอสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม แสดงดังรูปที่ 4.8



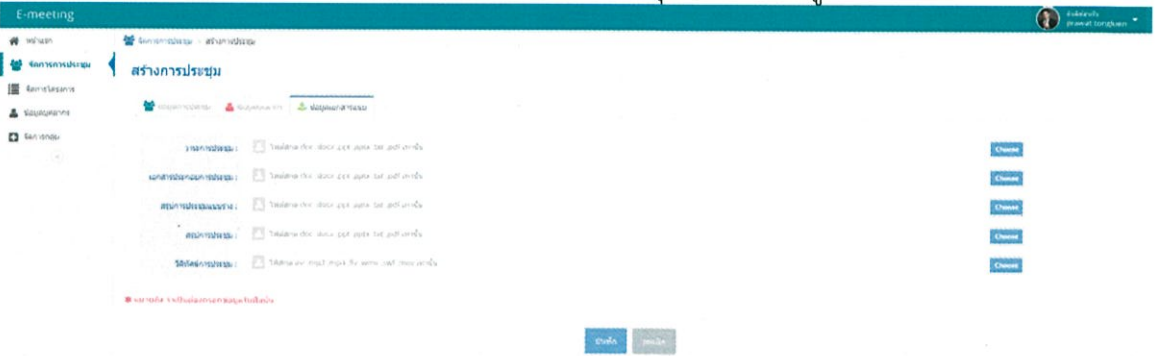
รูปที่ 4.8 หน้าจอสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม

6) หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถกรอกอีเมลของบุคลากรที่ต้องการเชิญให้เข้าร่วมการประชุม แสดงดังรูปที่ 4.9



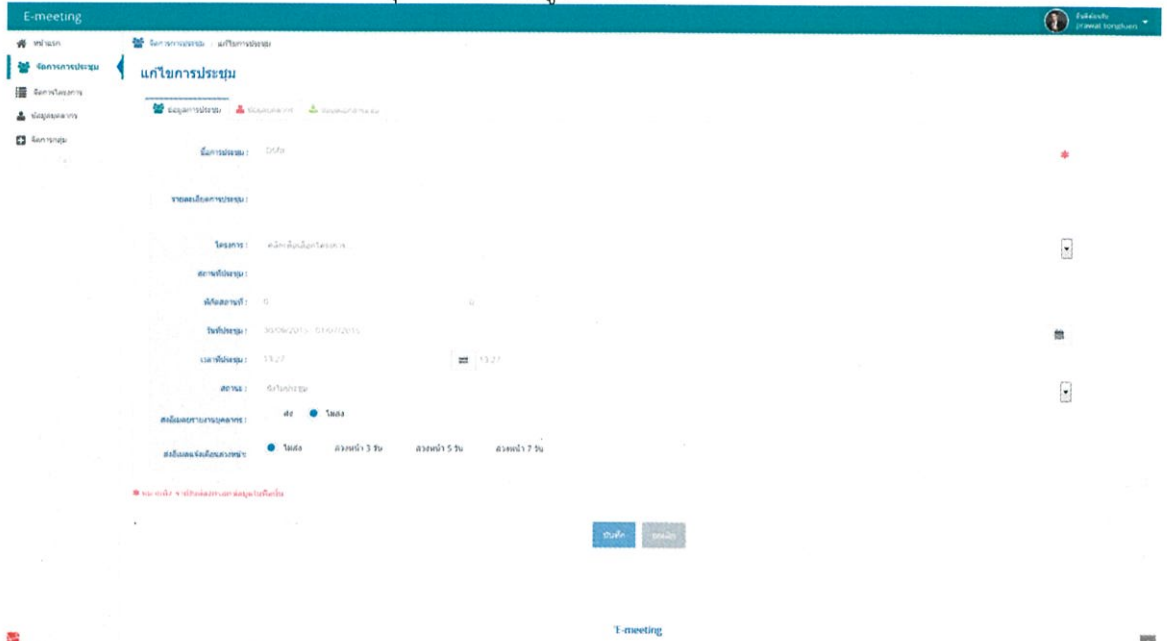
รูปที่ 4.9 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร

7) หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดเอกสารหรือวิดีโอที่เกี่ยวกับการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 4.10



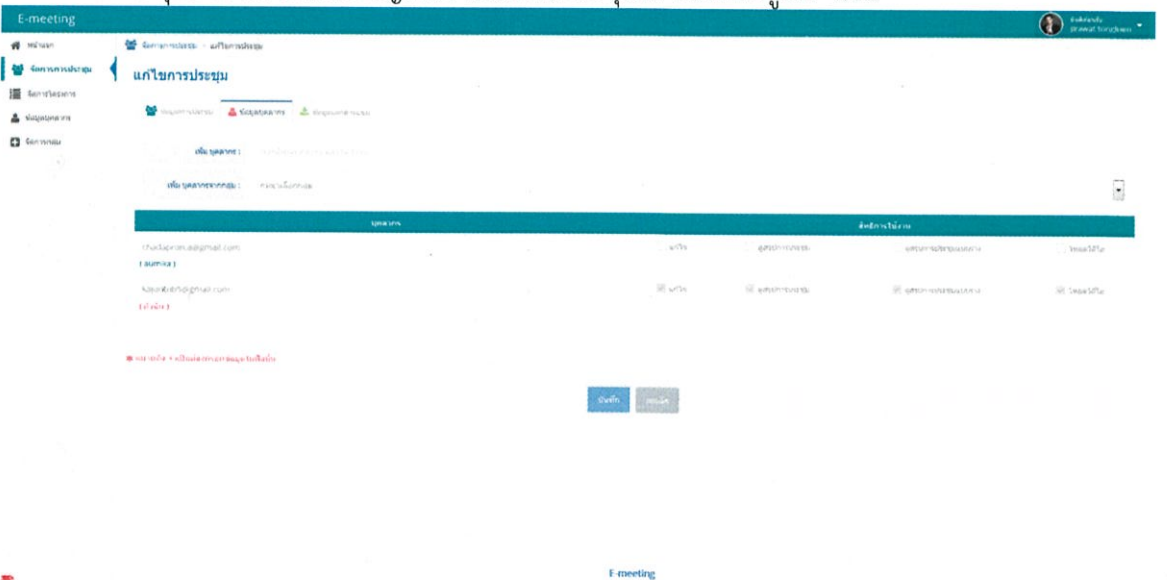
รูปที่ 4.10 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ

8) หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายละเอียดการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 4.11



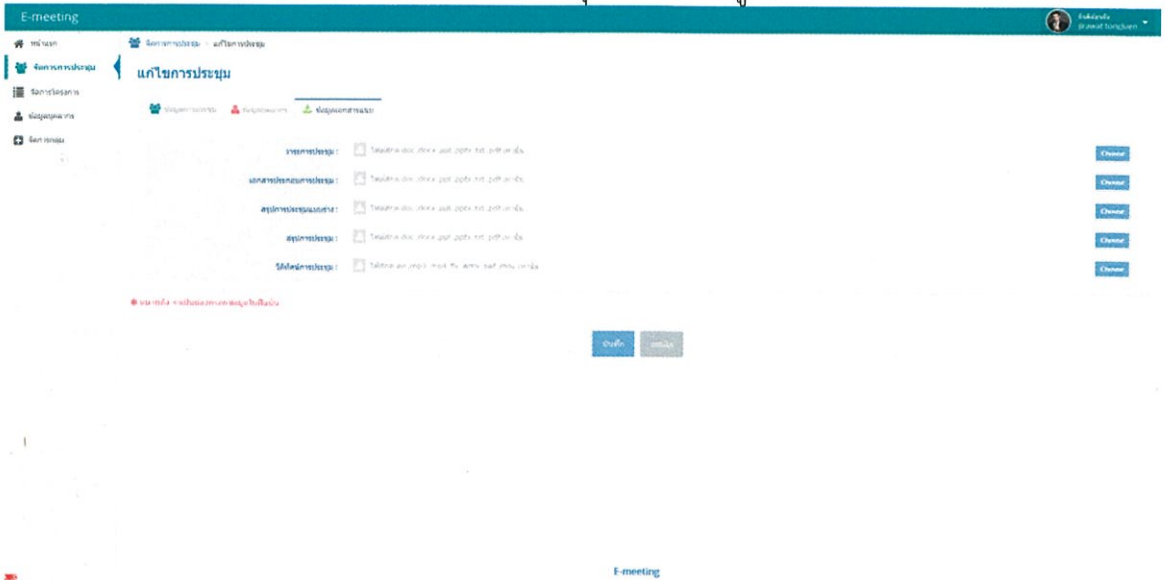
รูปที่ 4.11 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม

9) หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขบุคลากรที่ต้องการเชิญให้เข้าร่วมการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 4.12



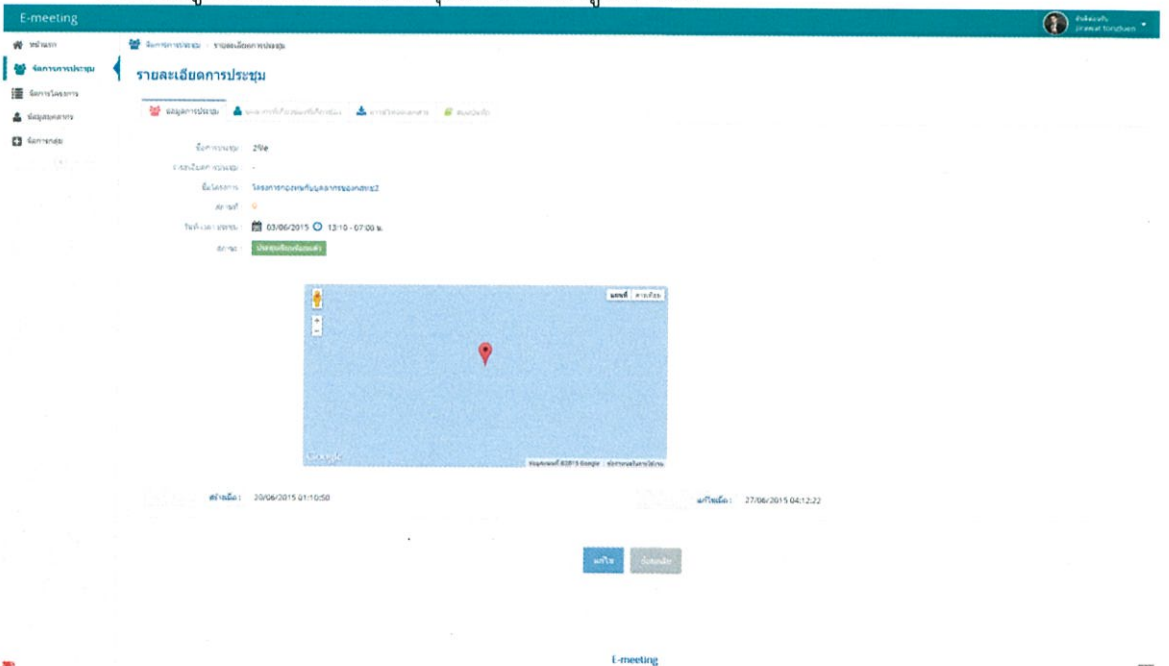
รูปที่ 4.12 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร

10) หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสารหรือวิดิทัศน์ที่เกี่ยวกับการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 4.13



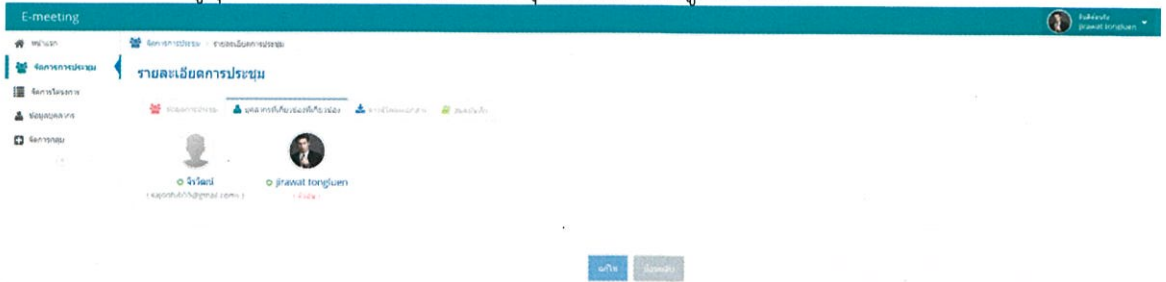
รูปที่ 4.13 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ

11) หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถรายละเอียดการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 4.14



รูปที่ 4.14 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม

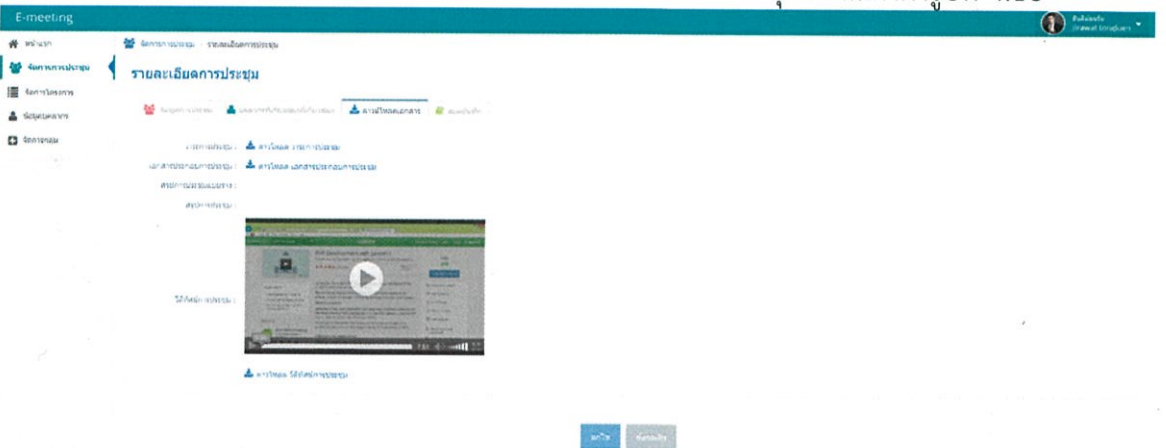
12) หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถดูบุคลากรที่จะเข้าร่วมการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 4.15



E-meeting

รูปที่ 4.15 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

13) หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนดาวน์โหลดเอกสาร เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดหรือวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 4.16



E-meeting

รูปที่ 4.16 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนดาวน์โหลดเอกสาร

14) หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนสมุดบันทึก เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อความได้ แสดงดังรูปที่ 4.17



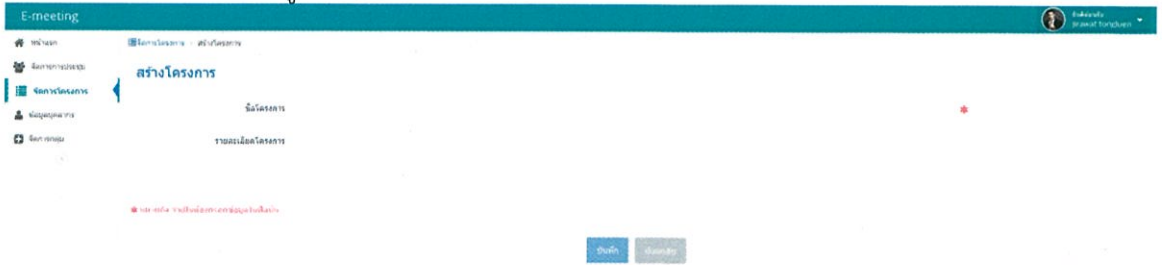
รูปที่ 4.17 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนสมุดบันทึก

15) หน้าจอจัดการโครงการ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถสร้าง แก้ไข ลบ หรือดูรายละเอียดโครงการได้ แสดงดังรูปที่ 4.18



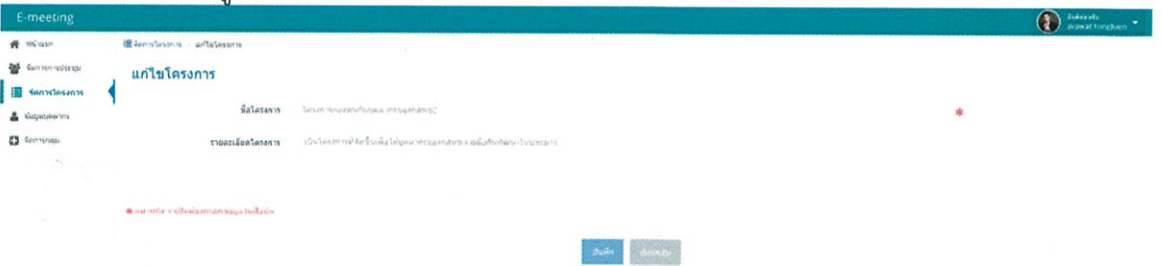
รูปที่ 4.18 หน้าจอจัดการโครงการ

16) หน้าจอการสร้างโครงการ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานต้องกรอกรายละเอียดโครงการที่จะสร้าง แสดงดังรูปที่ 4.19



รูปที่ 4.19 หน้าจอการสร้างโครงการ

17) หน้าจอแก้ไขโครงการ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ แสดงดังรูปที่ 4.20



รูปที่ 4.20 หน้าจอแก้ไขโครงการ

18) หน้าจอรายละเอียดโครงการ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้ แสดงดังรูปที่ 4.21



E-meeting

รูปที่ 4.21 หน้าจอรายละเอียดโครงการ

19) หน้าจอข้อมูลบุคลากร เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถดูบุคลากรที่ผู้ใช้งานเคยเชิญเข้าร่วมการประชุมได้ แสดงดังรูปที่ 4.22



E-meeting

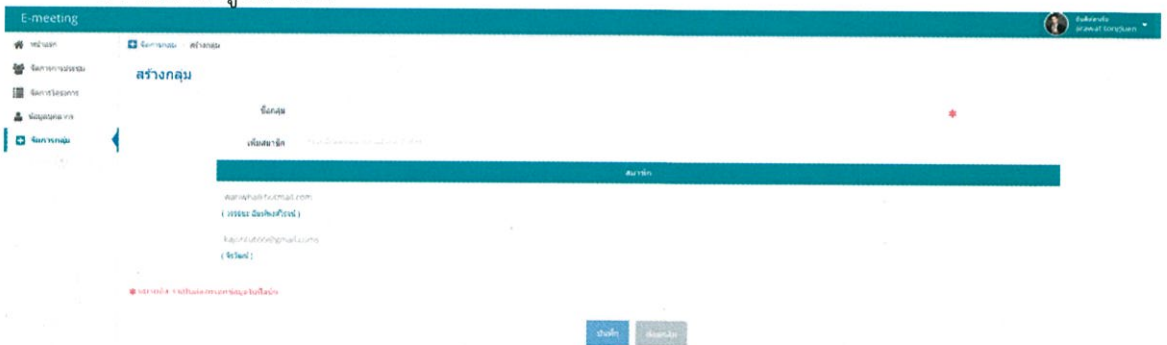
รูปที่ 4.22 หน้าจอข้อมูลบุคลากร

20) หน้าจอจัดการกลุ่ม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถสร้าง แก้ไข ลบ หรือดูรายละเอียดกลุ่มได้ แสดงดังรูปที่ 4.23



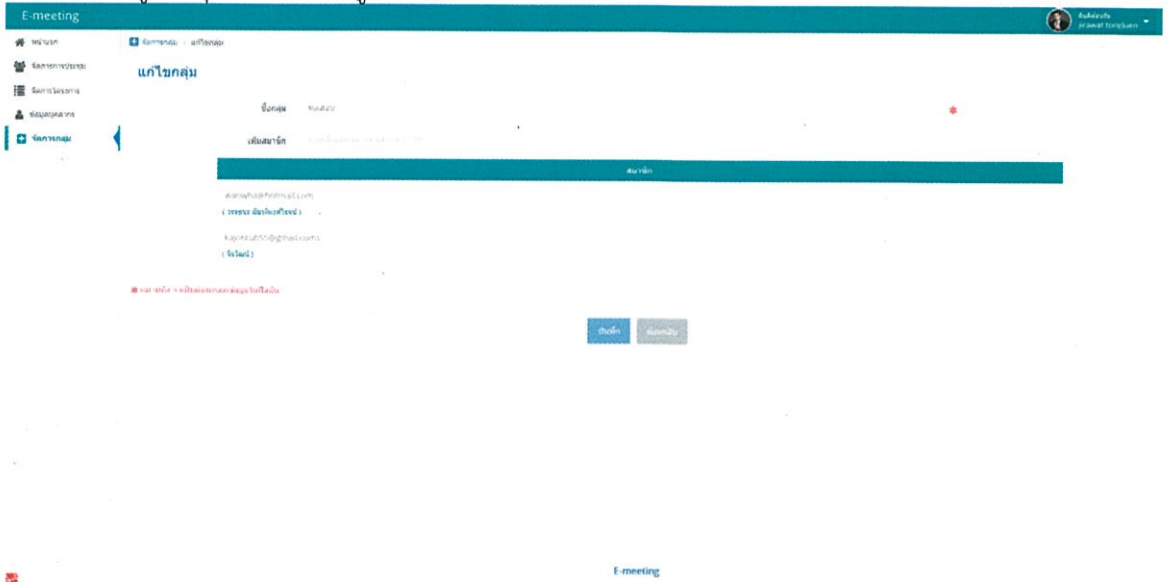
รูปที่ 4.23 หน้าจอจัดการกลุ่ม

21) หน้าจอการสร้างกลุ่ม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถสร้างกลุ่มเพื่อจำแนกบุคลากรได้ แสดงดังรูปที่ 4.24



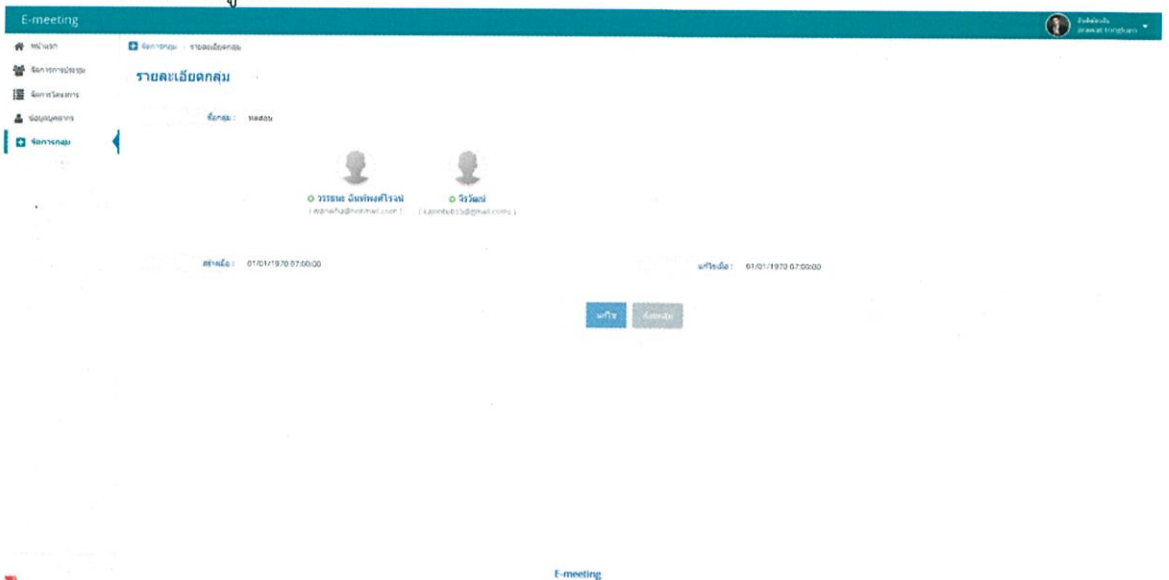
รูปที่ 4.24 หน้าจอการสร้างกลุ่ม

22) หน้าจอการแก้ไขกลุ่ม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายละเอียดกลุ่มบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มได้ แสดงดังรูปที่ 4.25



รูปที่ 4.25 หน้าจอการแก้ไขกลุ่ม

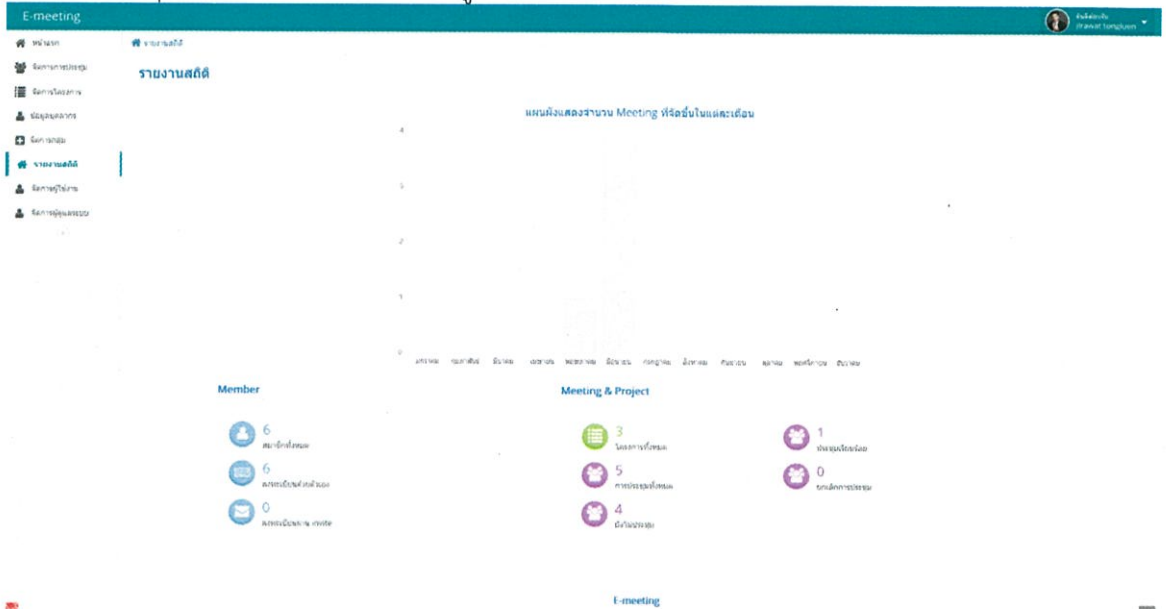
23) หน้าจอการดูรายละเอียดกลุ่ม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถดูบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มได้ แสดงดังรูปที่ 4.26



รูปที่ 4.26 หน้าจอดูรายละเอียดกลุ่ม

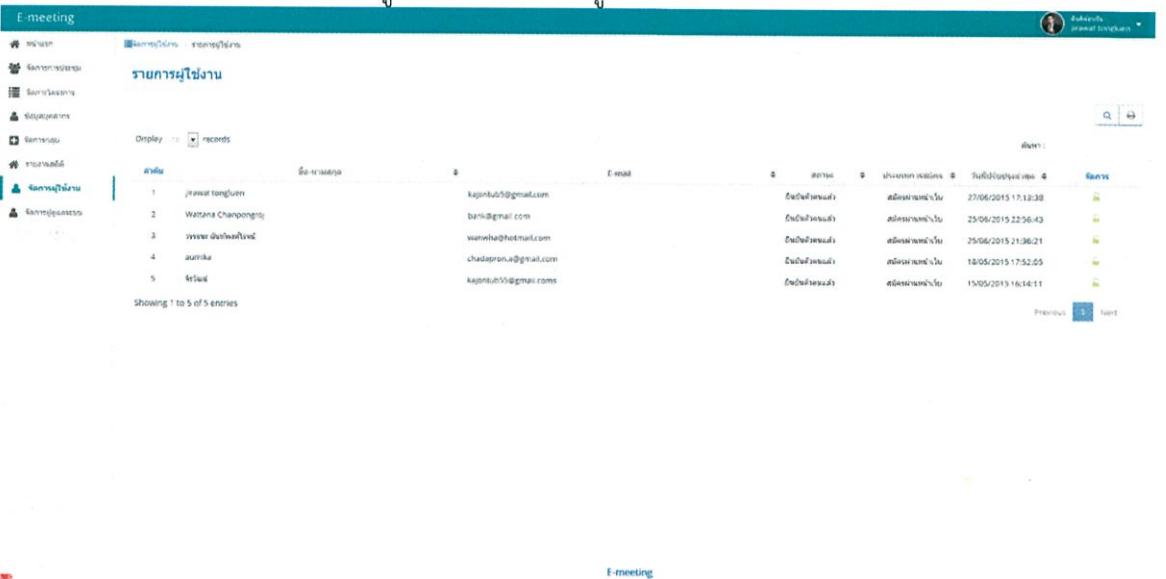
4.2.5 หน้าจอของผู้ดูแลระบบ

1) หน้าจอรายงานสถิติ เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติเกี่ยวกับสมาชิก การประชุม และโครงการได้ แสดงดังรูปที่ 4.27



รูปที่ 4.27 หน้าจอรายงานสถิติ

2) หน้าจอจัดการสมาชิก เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถยืนยันตัวตนแทนผู้ใช้งาน ระบุหรือยกเลิกการระบุผู้ใช้งานได้ แสดงดังรูปที่ 4.28



รูปที่ 4.28 หน้าจอจัดการสมาชิก

3) หน้าจอการจัดการผู้ดูแลระบบ เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไข หรือลบผู้ดูแลระบบได้ แสดงดังรูปที่ 4.29



E-meeting

รูปที่ 4.29 หน้าจอจัดการผู้ดูแลระบบ

4) หน้าจอการสร้างผู้ดูแลระบบ เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างผู้ดูแลระบบคนใหม่ได้ โดยการกรอกรายละเอียด แสดงดังรูปที่ 4.30



E-meeting

รูปที่ 4.30 หน้าจอการสร้างผู้ดูแลระบบ

5) หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดผู้ดูแลระบบ เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขรายละเอียดของผู้ดูแลระบบได้ แสดงดังรูปที่ 4.31



รูปที่ 4.31 หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดผู้ดูแลระบบ

บทที่ 5

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

หลังจากการพัฒนาระบบอี-มิตตั้ง ทำให้ระบบอี-มิตตั้งประกอบไปด้วย 2 ส่วนหลัก ดังนี้

1) ส่วนของสมาชิก ในส่วนนี้มีฟังก์ชันการทำงาน ดังนี้ สามารถสร้าง แก้ไข ลบ และดูรายละเอียดการประชุม รวมทั้งรายละเอียดของโครงการได้ สามารถดูการประชุมและโครงการที่เกี่ยวข้องได้ สามารถดูบุคคลที่เคยเชิญเข้าประชุมและเชิญผู้อื่นเข้าร่วมการประชุมได้ สามารถสร้าง แก้ไข ลบ และดูรายละเอียดกลุ่มได้

2) ส่วนของผู้ดูแลระบบ ในส่วนนี้มีฟังก์ชันการทำงาน ดังนี้ สามารถสร้าง แก้ไข และลบผู้ดูแลระบบได้ สามารถดูสถิติของการประชุม โครงการ และสมาชิกได้ สามารถยืนยันตัวตน ระบุการใช้งาน และยกเลิกการระบุการใช้งานของสมาชิกได้

5.2 ปัญหาและข้อจำกัด

1) เนื่องจากนักศึกษาสหกิจมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอและด้วยเวลาที่จำกัด ทำให้บางการออกแบบไม่สามารถทำตามได้

2) เนื่องจากนักศึกษาสหกิจไม่มีความรู้ทางด้านภาษา PHP มาก่อนทำให้เกิดการเสียเวลาในการศึกษา

5.3 ข้อเสนอแนะ

1) เนื่องจากความต้องการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้นในการพัฒนาต่อ ควรมีการตรวจสอบความต้องการอีกครั้ง

2) ฝ่ายที่ออกแบบควรปรึกษากับฝ่าย Developer ก่อนว่าการออกแบบนั้นสามารถทำได้จริงหรือไม่

3) เนื่องจากระบบอี-มิตตั้งใช้ Laravel ในการพัฒนา ดังนั้นผู้ที่สนใจพัฒนาต่อควรศึกษา Laravel ก่อนเพื่อที่จะได้เข้าใจทำงานของ Laravel

เอกสารอ้างอิง

- [1] **MySQL Server.** สืบค้นเมื่อ 7 พฤษภาคม 2558 จาก :
<http://en.wikipedia.org/wiki/MySQL>
- [2] **ประเภทการจัดเก็บข้อมูล.** สืบค้นเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2559 จาก :
<https://th.wikipedia.org/wiki/มายเอสคิวเอล>
- [3] **MySQL Workbench.** สืบค้นเมื่อ 7 พฤษภาคม 2558 จาก :
<http://www.thaicreate.com/software/mysql-workbench.html>
- [4] **SQL.** สืบค้นเมื่อ 7 พฤษภาคม 2558 จาก :
www.mindphp.com/คู่มือ/73-คืออะไร/2088-sql-คืออะไร.html
- [5] **Google Maps.** สืบค้นเมื่อ 7 พฤษภาคม 2558 จาก :
<http://slideplayer.in.th/slide/2069464/>
- [6] **Google Map's Code Example.** สืบค้นเมื่อ 19 กุมภาพันธ์ 2559 จาก :
<https://developers.google.com/maps/documentation/javascript/examples/map-simple>
- [7] **Ajax.** สืบค้นเมื่อ 7 พฤษภาคม 2558 จาก :
js.in.th/ทำความรู้จัก-ajax-คืออะไร_2013-06-11.html
- [8] **Ajax's Code Example.** สืบค้นเมื่อ 19 กุมภาพันธ์ 2559 จาก :
http://www.w3schools.com/ajax/tryit.asp?filename=tryajax_first
- [9] **Javascript.** สืบค้นเมื่อ 7 พฤษภาคม 2558 จาก :
www.mindphp.com/คู่มือ/73-คืออะไร/2187-java-javascript-คืออะไร.html
- [10] **JavaScript's Code Example.** สืบค้นเมื่อ 19 กุมภาพันธ์ 2559 จาก :
http://www.w3schools.com/js/tryit.asp?filename=tryjs_intro_inner_html
- [11] **Jquery.** สืบค้นเมื่อ 7 พฤษภาคม 2558 จาก :
<http://www.thaicreate.com/jquery/jquery-what-is-it.html>
- [12] **jQuery's Code Example.** สืบค้นเมื่อ 19 กุมภาพันธ์ 2559 จาก :
http://www.w3schools.com/jquery/tryit.asp?filename=tryjquery_click
- [13] **Laravel.** สืบค้นเมื่อ 7 พฤษภาคม 2558 จาก :
<http://www.thaicreate.com/community/laravel.html>
- [14] เอกภิน ใจแก้วมา, (ผู้เรียบเรียง). การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย Laravel Framework เล่มที่ 1 (พื้นฐาน). ลำปาง : Drive Software and Developer Center.

ภาคผนวก

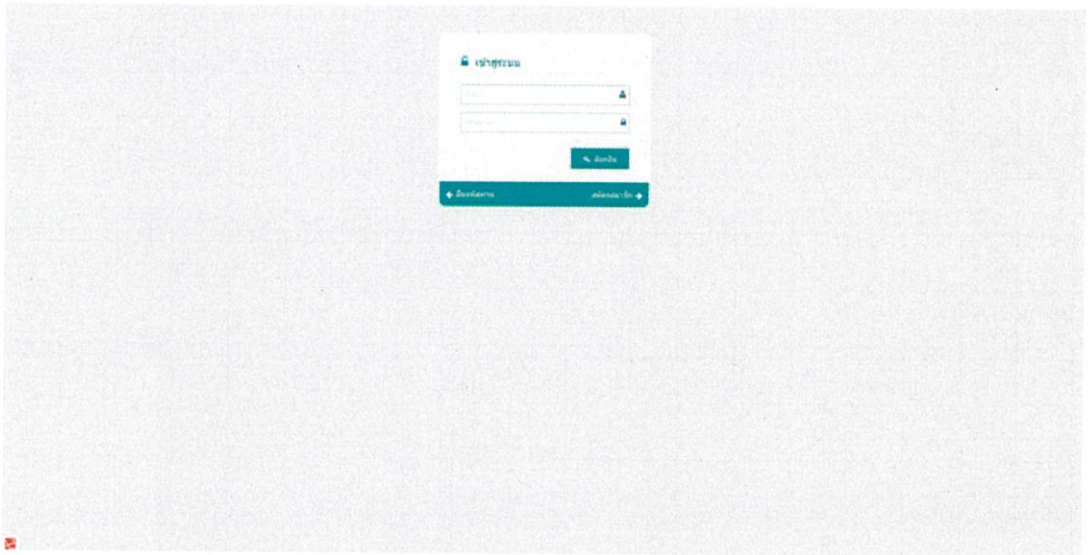
ภาคผนวก ก.

คู่มือการใช้งานระบบ E-Meeting ของผู้ใช้งาน

เว็บแอปพลิเคชันนี้สามารถใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox และ Google Chrome เท่านั้น

ก.1 ขั้นตอนสมัครสมาชิก

- 1) เข้าสู่เว็บไซต์ หน้าจอจะปรากฏ ดังรูปที่ ก.1



รูปที่ ก.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2) กดปุ่มสมัครสมาชิก ดังรูปที่ ก.2

เข้าสู่ระบบ

อีเมล

รหัสผ่าน

ล็อกอิน

← ลืมรหัสผ่าน

สมัครสมาชิก →

รูปที่ ก.2 ปุ่มสมัครสมาชิก

3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังรูปที่ ก.3 ให้ครบถ้วน โดยผู้สมัครสามารถลบค่าที่กรอกไว้ทั้งหมดทิ้งได้ด้วยการกดปุ่ม (1) หรือ กดปุ่ม (2) เมื่อผู้สมัครกรอกแบบฟอร์มครบถ้วนแล้วต้องการสมัครสมาชิก หรือ ถ้าผู้สมัครต้องการกลับไปยังหน้าเข้าสู่ระบบให้กดปุ่ม (3)

สมัครสมาชิก

กรุณา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ชื่อ 

นามสกุล 

อีเมล 

รหัสผ่าน 

ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง 

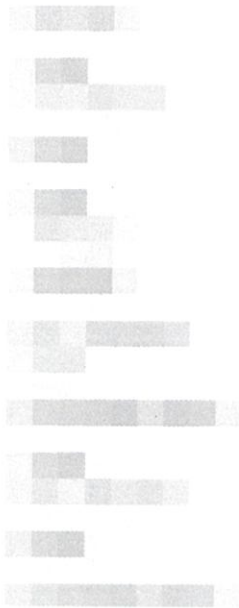
1  รีเซ็ต

สมัครสมาชิก → 2

← กลับไปหน้าล็อกอิน 3

รูปที่ ก.3 แบบฟอร์มสมัครสมาชิก

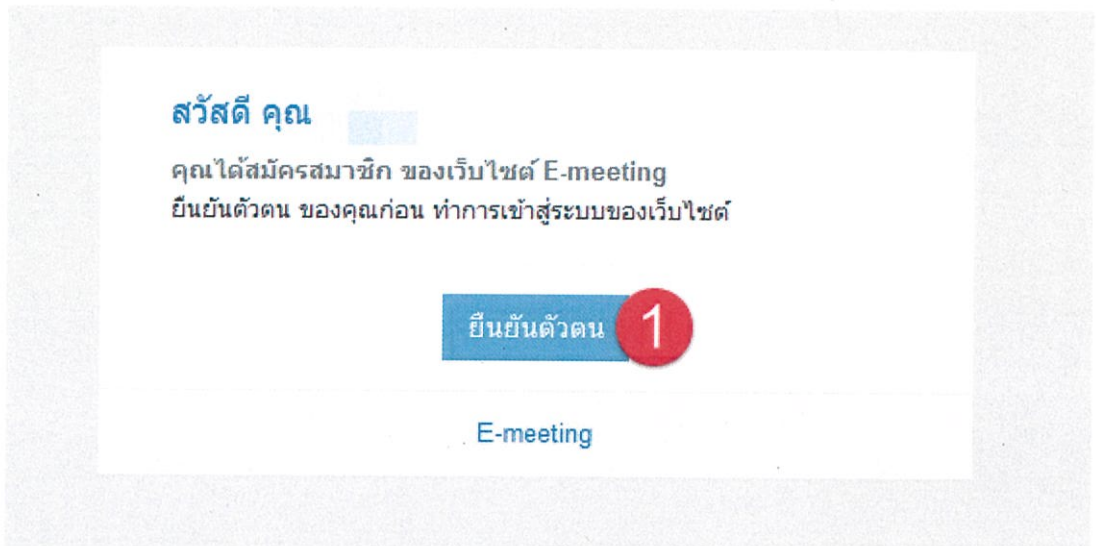
4) เมื่อผู้สมัครกดปุ่มสมัครสมาชิกแล้ว ระบบจะส่งอีเมลไปให้ผู้สมัครตามอีเมลที่กรอกเข้ามา
 ในรูปที่ ก.3 ดังรูปที่ ก.4

E-meeting

ยืนยันตัวตนของคุณ

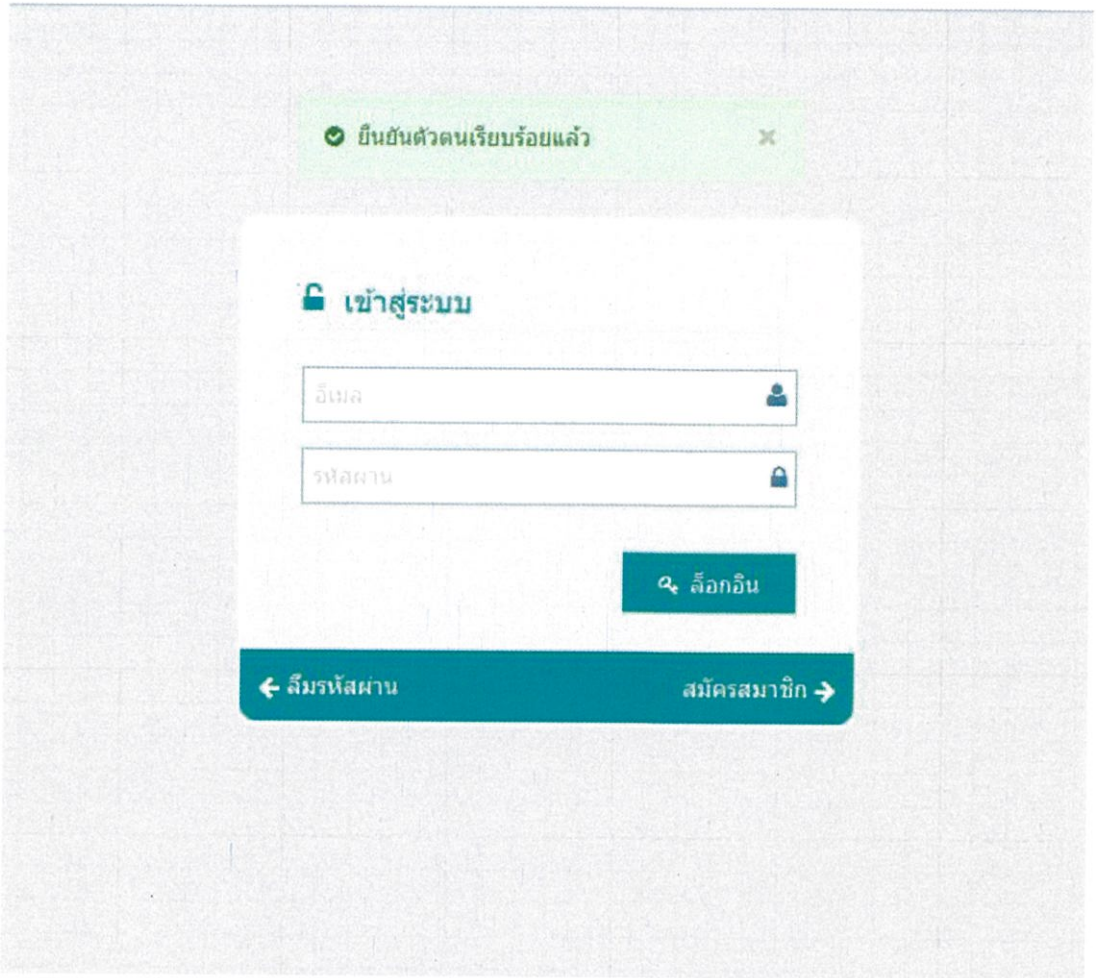

รูปที่ ก.4 ตัวอย่างอีเมลยืนยันตัวตน

5) เมื่อกดเข้าอีเมล จะปรากฏดัง รูปที่ ก.5

6) กดปุ่ม (1) ในรูปที่ ก.5 เพื่อยืนยันตัวตนของท่าน หลังจากนั้นระบบจะพาไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ ก.6



รูปที่ ก.5 อีเมลยืนยันตัวตน



รูปที่ ก.6 หน้าจอเข้าสู่ระบบหลังจากยืนยันตัวตน

ก.2 ขั้นตอนการลืมรหัสผ่าน

หลังจากที่สมัครสมาชิกแล้วอาจจะมีการลืมรหัสผ่าน การขอรหัสผ่านใหม่นั้น มีขั้นตอนดังนี้

- 1) เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ก.1
- 2) กดปุ่มลืมรหัสผ่าน ดังรูปที่ ก.7

The screenshot shows a login interface with the title 'เข้าสู่ระบบ' (Login System). There are two input fields: 'อีเมล' (Email) and 'รหัสผ่าน' (Password). Below these fields is a 'ล็อกอิน' (Login) button. At the bottom, there is a dark teal navigation bar with two buttons: '← ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password) and 'สมัครสมาชิก →' (Sign Up). The 'ลืมรหัสผ่าน' button is circled in red.

รูปที่ ก.7 ปุ่มลืมรหัสผ่าน

- 3) กรอกอีเมล (1) แล้วกดปุ่มตกลง (2) ดังรูปที่ ก.8

The screenshot shows the 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password) page. It has a title 'ลืมรหัสผ่าน' and a subtitle 'กรุณากรอกอีเมล ของคุณ ที่ใช้ในการสมัครสมาชิก' (Please enter your email used for registration). There is an 'อีเมล' (Email) input field with a green circle containing the number '1' next to it. Below the input field is a red 'ตกลง' (Submit) button with a green circle containing the number '2' next to it. At the bottom, there is a red button labeled 'กลับไปหน้าล็อกอิน →' (Go back to login page).

รูปที่ ก.8 หน้าจอลืมรหัสผ่าน

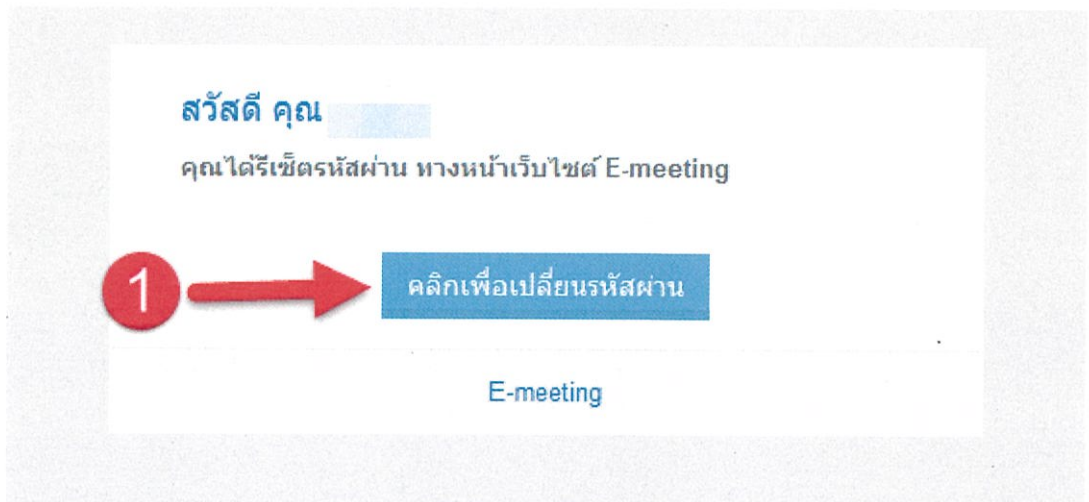
4) ระบบจะส่งอีเมลไปให้ท่าน ตามอีเมลที่กรอกเข้ามา ดังรูปที่ ก.9



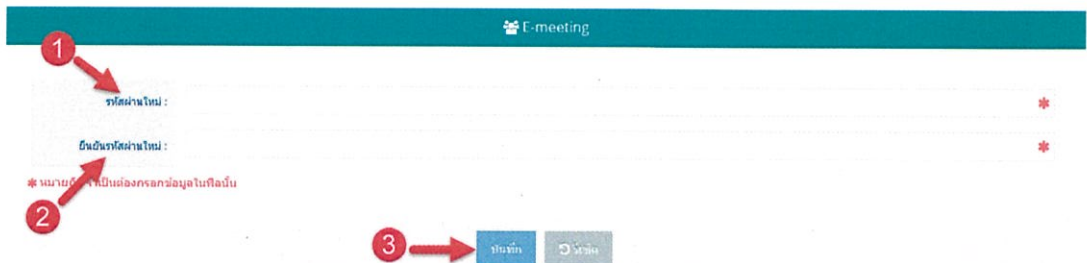
รูปที่ ก.9 ตัวอย่างอีเมลรีเซตรหัสผ่าน

5) เมื่อกดเข้าอีเมลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ก.10

6) เมื่อกดปุ่ม คลิกเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน (1) ในรูปที่ ก.10 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ก.11



รูปที่ ก.10 อีเมลรีเซตรหัสผ่าน



รูปที่ ก.11 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

7) กรอกรหัสผ่านใหม่ ในช่องที่ (1) และกรอกอีกครั้งให้เหมือนกับช่องที่ (1) ในช่องที่ (2) แล้วกดปุ่มบันทึก (3) เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ดังรูปที่ ก.11 จากนั้นระบบจะไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ ก.12



✓ เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ ✕

🔒 เข้าสู่ระบบ

อีเมล 

รหัสผ่าน 

🔍 ล็อกอิน

← ลืมรหัสผ่าน สมัครสมาชิก →

รูปที่ ก.12 หน้าจอเข้าสู่ระบบหลังจากเปลี่ยนรหัสผ่าน

ก.3 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

- 1) เข้าสู่เว็บไซต์ หน้าจอจะปรากฏ ดังรูปที่ ก.1
- 2) กรอกอีเมล (1) และรหัสผ่าน (2) ที่ใช้ในการสมัครสมาชิกแล้วกดปุ่มล็อกอิน (3) ดังรูปที่ ก.13 หลังจากนั้นระบบจะพาเข้าสู่หน้าแรก ดังรูปที่ ก.14

เข้าสู่ระบบ

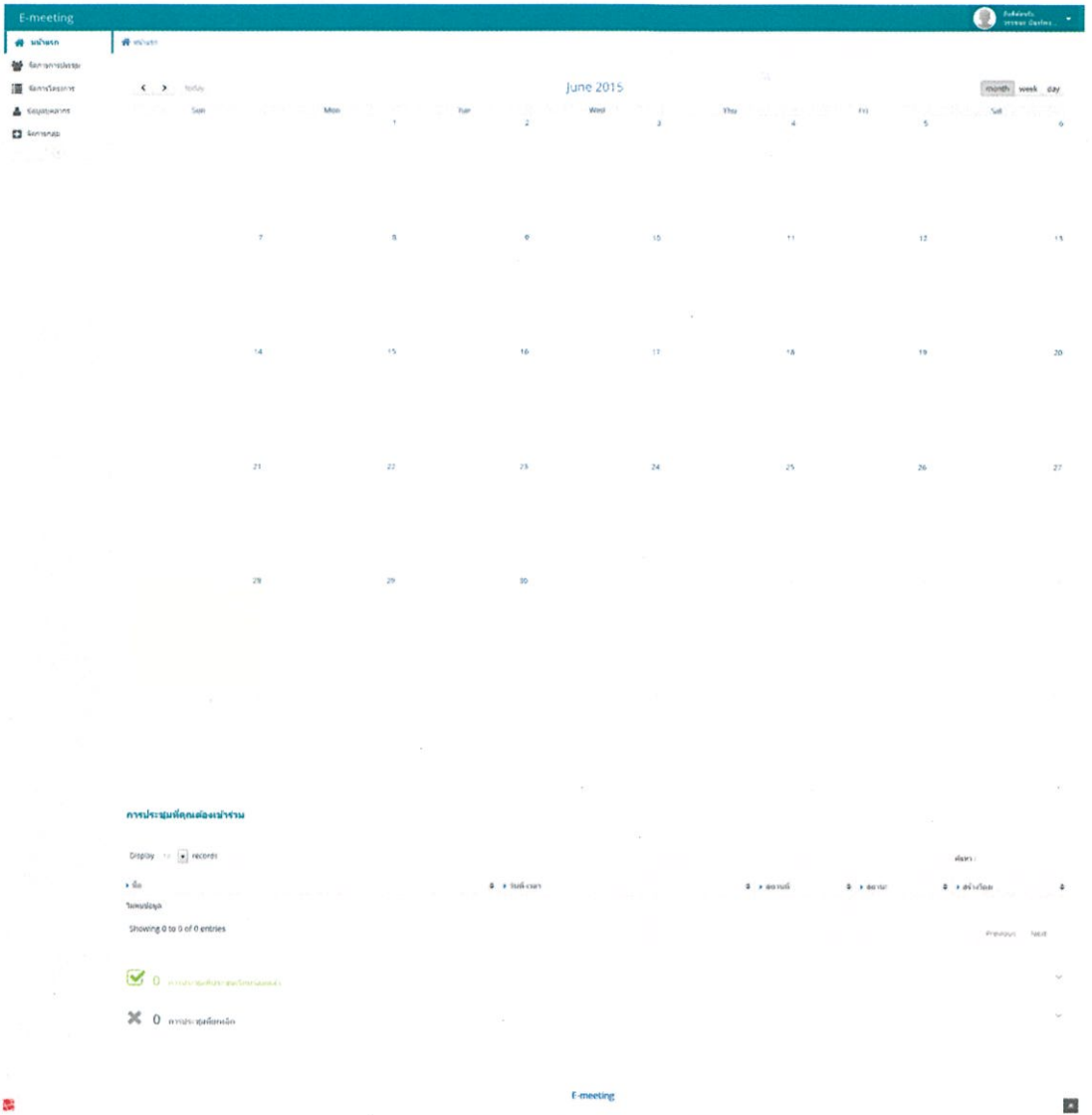
อีเมล ← 1

รหัสผ่าน ← 2

3 → ล็อกอิน

← ลิ้มรสผ่าน สมัครสมาชิก →

รูปที่ ก.13 หน้าจอสำหรับกรอกอีเมลและรหัสผ่าน



รูปที่ ก.14 หน้าจอหน้าแรกของผู้ใช้งาน

ก.4 หน้าจอแรกหลังจากสมาชิกเข้าสู่ระบบสำเร็จ

เมนูหน้าแรก เป็นหน้าที่แสดงการประชุมที่ผู้ใช้งานเกี่ยวข้องทั้งหมด ดังรูปที่ ก.15

The screenshot displays the 'E-meeting' dashboard. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'จตุรภัทร จิรวาททองถิ่น' and a profile picture. On the left, a sidebar menu lists various meeting management options. The main area features a calendar for June 2015 with several meetings highlighted: 'สอนหนังสือ' on Wednesday, 'ประชุม payroll' on Thursday, 'ประชุมกองทุน' on Saturday, and 'ประชุม วาหคกลาง' on Sunday. Below the calendar, a section titled 'การประชุมที่ควรต้องเข้าร่วม' lists two meetings: 'ประชุม ราคากลาง' and 'ประชุมกองทุน'. At the bottom, there are two status indicators: a green checkmark for 'การประชุมที่มีประชุมเรียบร้อยแล้ว' and a red X for 'การประชุมที่ยกเลิก'.

การประชุมที่ควรต้องเข้าร่วม

ชื่อ	วันที่-เวลา	สถานที่	สถานะ	สร้างโดย
ประชุม ราคากลาง	เริ่ม 09/07/2015 08:30 น.		ยังไม่ประชุม	aumika
ประชุมกองทุน	เริ่ม 29/06/2015 15:50 น.		ยังไม่ประชุม	ฉวีฉวี

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

✓ 1 การประชุมที่มีประชุมเรียบร้อยแล้ว

✗ 1 การประชุมที่ยกเลิก

รูปที่ ก.15 หน้าจอหน้าแรก

รูปที่ ก.15 แสดงเมนูหน้าแรก มีรายละเอียดดังนี้

(1) เป็นส่วนของปฏิทินจะแสดงการประชุมบนวันที่ในปฏิทินตามวันที่เริ่มและสิ้นสุดการประชุมโดยแบ่งการประชุมออกเป็นสามสถานะ คือ ประชุมเรียบร้อยแล้ว ยกเลิกการประชุม และยังไม่ประชุม

(2) การประชุมที่เป็นสีเขียวคือ ประชุมเรียบร้อยแล้ว

(3) การประชุมที่เป็นสีเทาคือ ยกเลิกการประชุม

(4) การประชุมที่เป็นสีแดงคือ ยังไม่ประชุม

(5) เป็นส่วนของตารางจัดการการประชุมที่ยังไม่ประชุม และผู้ใช้งานถูกเชิญเข้าร่วมการประชุมโดยถ้าผู้ใช้งานมีสิทธิ์การแก้ไขจะมีไอคอนปากกาอยู่ด้านหลังชื่อการประชุม (7)

ถ้าไม่มีสิทธิ์แก้ไขก็จะมีไอคอนนี้ (6) และยังสามารถคลิกที่ชื่อการประชุมเพื่อดูรายละเอียดการประชุมได้

(8) เป็นส่วนของตารางจัดการการประชุมที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และผู้ใช้งานถูกเชิญเข้าร่วมการประชุม

(9) เป็นส่วนของตารางจัดการการประชุมที่ยกเลิกการประชุม และผู้ใช้งานถูกเชิญเข้าร่วมการประชุม

ก.5 เมนูจัดการการประชุม

เมนูจัดการการประชุมเป็นหน้าที่ให้ผู้ใช้งานสร้าง แก้ไข ลบ หรือดูรายละเอียดการประชุมที่ผู้ใช้สร้างขึ้น ดังรูป ก.16

The screenshot shows the 'E-meeting' management interface. The top navigation bar includes 'หน้าแรก' (Home) and 'จัดการการประชุม' (Manage Meeting). The left sidebar contains various management options. The main content area displays a table of meetings with columns for 'ลำดับ' (Order), 'ชื่อประชุม' (Meeting Name), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'วันที่ประชุม' (Meeting Date), 'วันที่ปรับปรุง' (Last Updated), and 'สถานะ' (Status). The table lists four meetings, with the first one highlighted. Red annotations (circles and arrows) point to specific UI elements: 1. Search bar, 2. 'สร้างใหม่' (Create New) button, 3. 'ลบรายการ' (Delete Item) button, 4. Meeting name 'ประชุม กสทช', 5. Status 'ยังไม่ประชุม' (Not yet met), and 6. Action buttons 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete).

ลำดับ	ชื่อประชุม	ชื่อโครงการ	วันที่ประชุม	วันที่ปรับปรุง	สถานะ	จัดการ
1	ประชุม กสทช	โครงการทดลองระบบกลางของ กสทช2	30/06/2015 01:39:08	28/06/2015 01:39:08	ยังไม่ประชุม	แก้ไข ลบ
2	ประชุมกองหน	-	29/06/2015 00:51:01	28/06/2015 00:51:01	เลื่อนการประชุมในอีกทวน	แก้ไข ลบ
3	ประชุม payall	-	10/06/2015 01:35:03	27/06/2015 01:35:03	ยกเลิกการประชุม	แก้ไข ลบ
4	สอนสพทจ	โครงการทดลองระบบกลางของ กสทช2	03/06/2015 01:06:52	27/06/2015 01:06:52	ประชุมเรียบร้อยแล้ว	แก้ไข ลบ

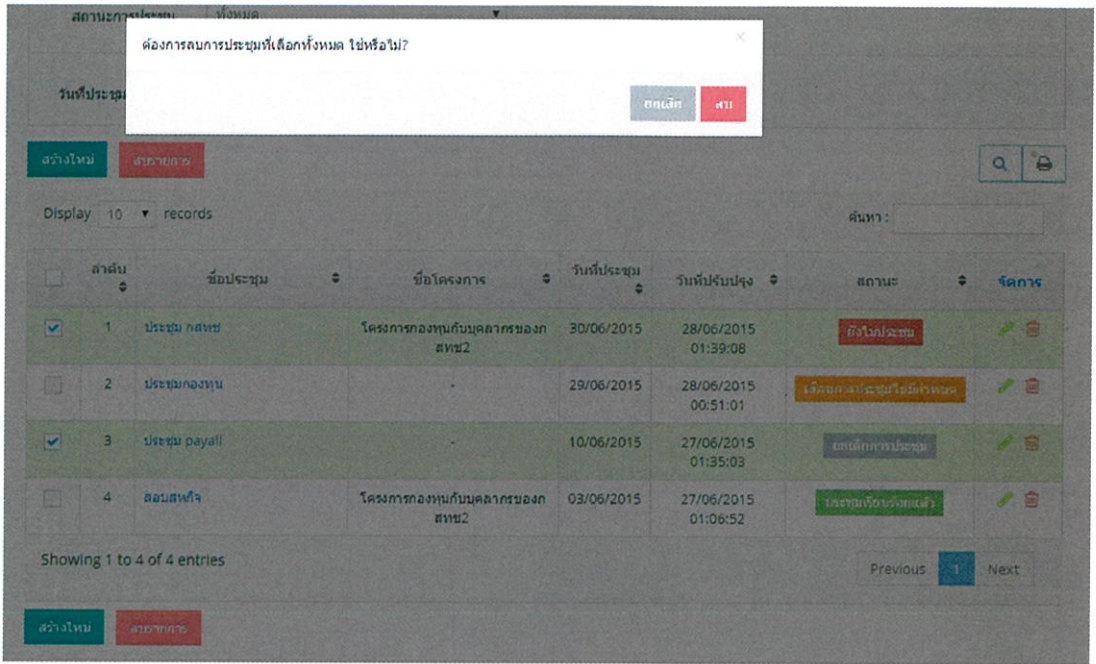
รูปที่ ก.16 หน้าจอการจัดการการประชุม

รูปที่ ก.16 แสดงหน้าจัดการการประชุม มีรายละเอียดดังนี้

(1) ใช้ค้นหา การประชุม ตามสถานะการประชุม และเวลาที่เริ่มประชุม

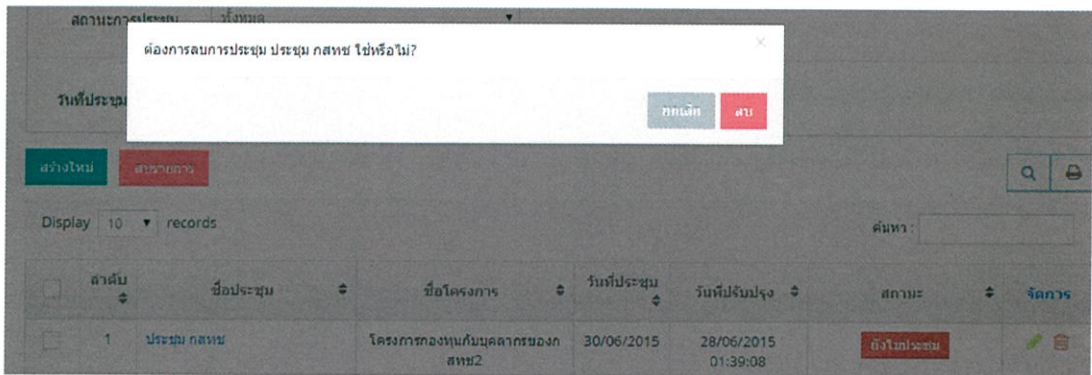
(2) ปุ่มสร้างการประชุม

(3) ปุ่มลบการประชุม เลือกรายการที่ต้องการลบโดยคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมที่เช็คบล็อคของแต่ละการประชุม และเมื่อกดปุ่มลบรายการจะแสดงดังรูปที่ ก.17



รูปที่ ก.17 หน้าจอการลบการประชุมแบบหลายรายการ

- (4) คลิกที่ชื่อการประชุมเพื่อดูรายละเอียดการประชุม
- (5) ปุ่มสำหรับแก้ไขการประชุม
- (6) ปุ่มสำหรับลบการประชุมแบบรายการเดียว แสดงดังรูปที่ ก.18



รูปที่ ก.18 หน้าจอการลบการประชุมแบบรายการเดียว

หน้าจอสั่งการประชุม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ข้อมูลการประชุม ข้อมูลบุคลากร และ ข้อมูลเอกสารแนบ

1) ส่วนข้อมูลการประชุม เป็นส่วนที่ให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมที่ต้องการสร้าง ดังรูปที่ ก.19

E-meeting ยินดีต้อนรับ
jirawat tongluen

หน้าแรก | จัดการประชุม : สร้างการประชุม

สร้างการประชุม

ข้อมูลการประชุม | ข้อมูลบุคลากร | ข้อมูลเอกสารแนบ

- 1 ชื่อการประชุม: *
- 2 รายละเอียดการประชุม:
- 3 โครงการ: คลิกเพื่อเลือกโครงการ...
- 4 สถานที่ประชุม:
- 5 พักัดสถานที่:
- 6 วันที่ประชุม: 25/06/2015 - 26/06/2015
- 7 เวลาประชุม: 1:53
- 8 สถานะ: ประชุมเรียบร้อยแล้ว
- 9 ส่งอีเมลรายงานบุคลากร: ส่ง ไม่ส่ง
- 10 ส่งอีเมลแจ้งเตือนล่วงหน้า: ไม่ส่ง ล่วงหน้า 3 วัน ล่วงหน้า 5 วัน ล่วงหน้า 7 วัน

* หมายถึง จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์นี้

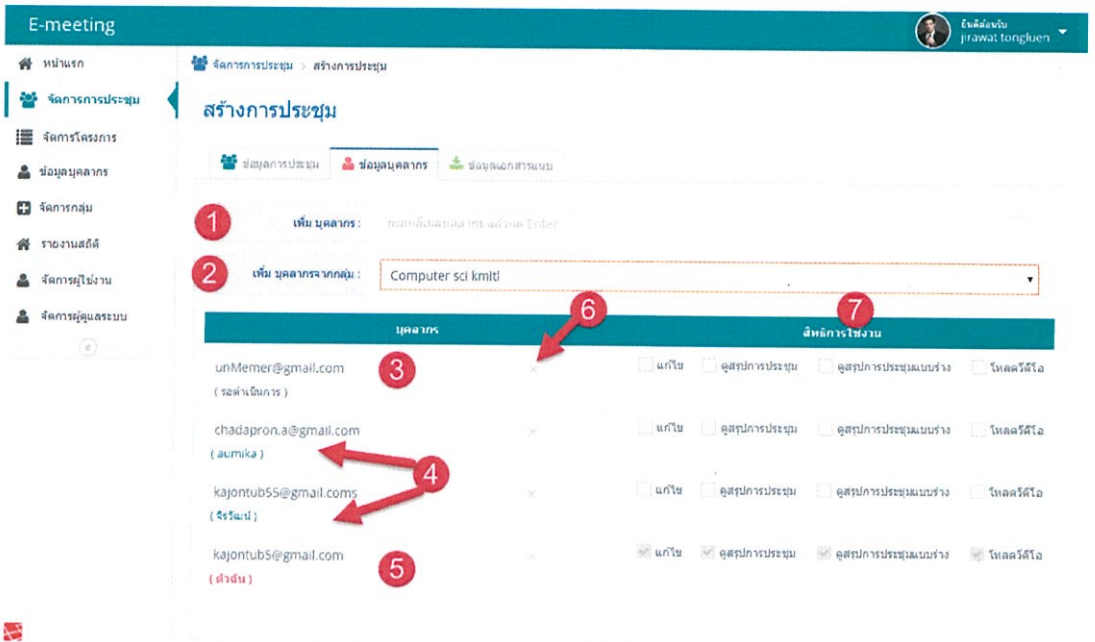
E-meeting

รูปที่ ก.19 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม

รูปที่ ก.19 แสดงหน้าสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อการประชุม
- (2) รายละเอียดการประชุม
- (3) โครงการ คือ ชื่อโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนี้โดยสามารถสร้างโครงการได้ที่เมนูจัดการโครงการ
 - (4) สถานที่ประชุม
 - (5) พิกัดสถานที่ คือ ละติจูด และลองจิจูดของสถานที่
 - (6) วันที่เริ่มประชุม และวันที่สิ้นสุดการประชุม
 - (7) เวลาที่เริ่มการประชุม และเวลาสิ้นสุดการประชุม
 - (8) สถานะการประชุม มีให้เลือก 4 สถานะคือ ประชุมเรียบร้อยแล้ว ยังไม่ประชุม เลื่อนการประชุม และยกเลิกการประชุม
 - (9) การส่งอีเมลล์ให้ผู้ที่มีส่วนร่วมในการประชุม ว่าถูกเชิญเข้าร่วมประชุมนี้
 - (10) ส่งอีเมลล์แจ้งเตือนการประชุมล่วงหน้า แบ่งออกเป็น
 - ไม่ส่ง
 - ล่วงหน้า 3 วัน
 - ล่วงหน้า 5 วัน
 - ล่วงหน้า 7 วัน

2) ส่วนข้อมูลบุคลากร เป็นส่วนที่ให้ผู้ใช้งานเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมการประชุม ดังรูปที่ ก.20



รูปที่ ก.20 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร

รูปที่ ก.20 แสดงหน้าสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ส่วนของการเพิ่มบุคลากร โดยการกรอกอีเมลแล้วกด Enter
- (2) ส่วนของการเพิ่มบุคลากรจากกลุ่ม โดยกลุ่มสามารถสร้างได้ที่ เมนูจัดการกลุ่ม
- (3) บุคลากรที่ขึ้นว่า (รอดำเนินการ) คือ บุคลากรที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก โดยระบบจะส่งลิงก์ที่ใช้สมัครสมาชิกไปที่อีเมลนี้ เมื่อเจ้าของอีเมลสมัครสมาชิกก็จะติดตามการประชุมนี้ได้ตามสิทธิ์การใช้งาน
 - (4) คือบุคลากรที่เป็นสมาชิกแล้ว
 - (5) คือ ตัวของผู้ใช้ที่สร้างการประชุมเอง
 - (6) ปุ่มลบบุคลากร นั้นๆ ออกจากข้อมูลบุคลากรของการประชุมนี้
 - (7) ส่วนของการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน แบ่งออกเป็น 4 สิทธิ์ คือ
 - แก้ไข สามารถแก้ไขการประชุมนี้ได้
 - ดูสรุปการประชุม สามารถดาวน์โหลด เอกสารสรุปการประชุมได้
 - ดูสรุปการประชุมแบบร่าง สามารถดาวน์โหลด เอกสารสรุปการประชุมแบบร่างได้
 - โหลดวิดีโอ สามารถดูและดาวน์โหลด วิดีโอหรือคลิปเสียงการประชุมได้

3) ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถแนบเอกสารหรือวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้ ดังรูปที่ ก.21

The screenshot shows the 'สร้างการประชุม' (Create Meeting) interface. On the left is a sidebar with menu items: หน้าแรก, จัดการประชุม, จัดการโครงการ, ข้อมูลบุคลากร, จัดการกลุ่ม, รายงานสถิติ, จัดการไม่งาน, and จัดการดูแลระบบ. The main area is titled 'สร้างการประชุม' and has three tabs: ข้อมูลการประชุม, ข้อมูลบุคลากร, and ข้อมูลเอกสารแนบ. The 'ข้อมูลเอกสารแนบ' tab is active, showing five rows of attachment options, each with a numbered red circle (1-5), a file upload icon, a text field, and a 'Choose' button. The rows are: 1. วาระการประชุม (Meeting Agenda), 2. เอกสารประกอบการประชุม (Meeting Documents), 3. สรุปการประชุมแบบร่าง (Draft Meeting Summary), 4. สรุปการประชุม (Meeting Summary), and 5. วีดิทัศน์การประชุม (Meeting Video). A note at the bottom says '* หมายถึง จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์นี้'.

รูปที่ ก.21 หน้าจอการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ

รูปที่ ก.21 แสดงหน้าสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) วาระการประชุม
- (2) เอกสารประกอบการประชุม
- (3) สรุปการประชุมแบบร่าง
- (4) สรุปการประชุม
- (5) วีดิทัศน์การประชุม

หน้ารายละเอียดการประชุม แบ่งออกเป็น 4 ส่วนคือ ข้อมูลการประชุม บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตาวันไหลเอกสาร และสมุดบันทึก

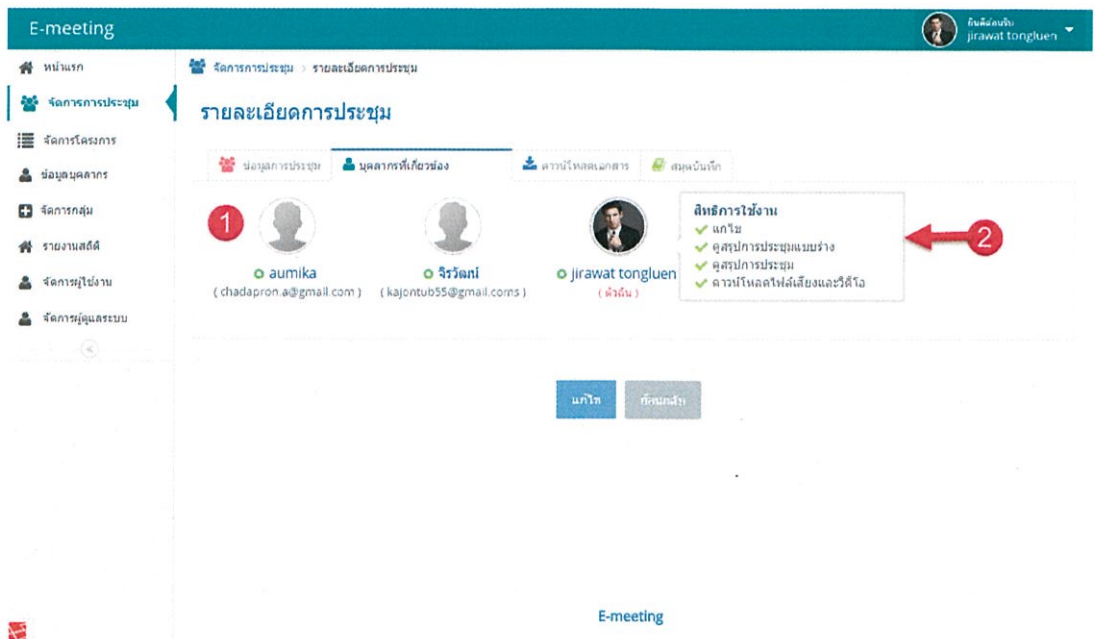
1) ส่วนข้อมูลการประชุม เป็นส่วนที่ให้ผู้ใช้งานดูรายละเอียดการประชุม ดังรูปที่ ก.22

รูปที่ ก.22 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม

รูปที่ ก.22 แสดงหน้ารายละเอียดการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อการประชุม
- (2) รายละเอียดการประชุม
- (3) ชื่อโครงการ
- (4) สถานที่
- (5) วัน และเวลาที่ประชุม
- (6) สถานะการประชุม
- (7) แผนที่ สถานที่การประชุม
- (8) วันและเวลาที่สร้างการประชุม
- (9) วันและเวลาที่แก้ไขการประชุม

2) ส่วนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถดูบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมได้ รวมทั้งสิทธิ์การใช้งานของบุคลากรแต่ละคน ดังรูปที่ ก.23

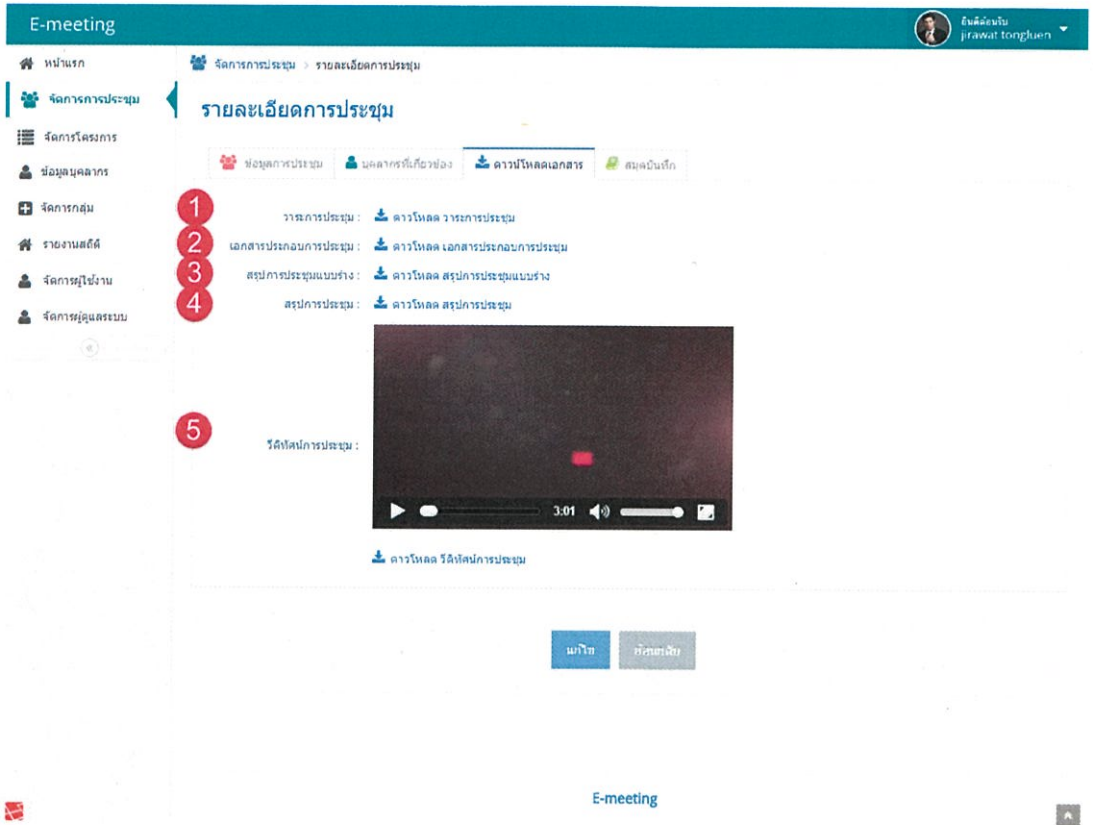


รูปที่ ก.23 หน้าจอดูรายละเอียดการประชุม ส่วนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

รูปที่ ก.23 แสดงหน้ารายละเอียดการประชุม ส่วนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

- (1) รูปภาพ ชื่อ และอีเมลบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- (2) เมื่อนำเมาส์ที่ไปวางที่รูปบุคลากร จะแสดงข้อมูลสิทธิ์การใช้งานของบุคลากรคนนั้น

3) ส่วนดาวนโหลดเอกสาร เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถดาวนโหลดเอกสารหรือวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้ ดังรูปที่ ก.24



รูปที่ ก.24 หน้าจอรายการละเอียดการประชุม ส่วนดาวนโหลดเอกสารแนบ

รูปที่ ก.24 แสดงหน้ารายการละเอียดการประชุม ส่วนดาวนโหลดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

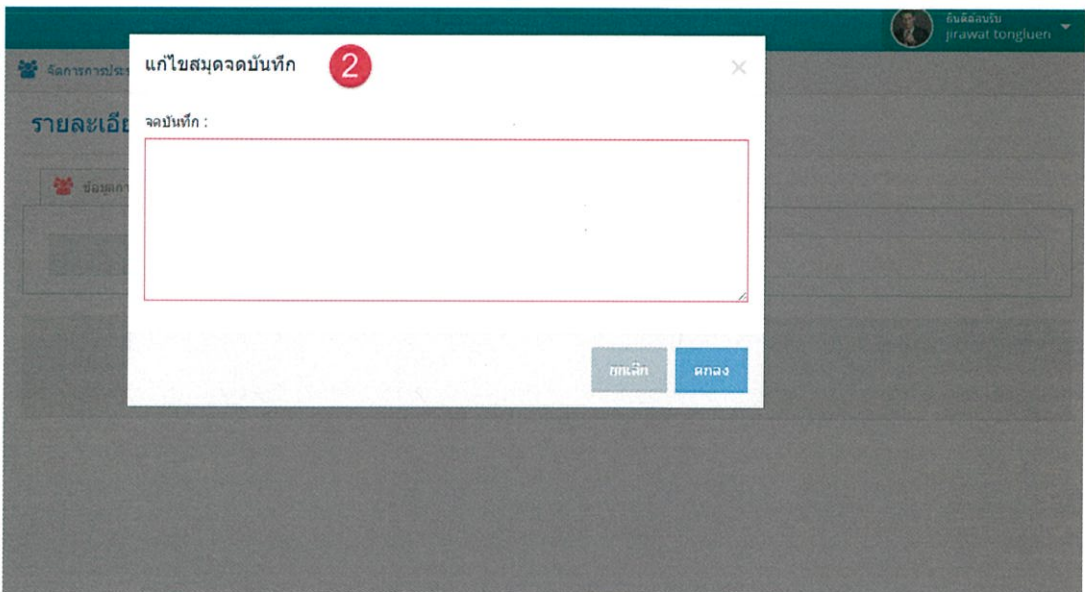
- (1) ดาวนโหลด วาระการประชุม
- (2) ดาวนโหลด เอกสารประกอบการประชุม
- (3) ดาวนโหลด สรุปการประชุมแบบร่าง
- (4) ดาวนโหลด สรุปการประชุม
- (5) ดูวีดีโอ และดาวนโหลด วีดิโอการประชุม

4) ส่วนสมุดบันทึก เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อความได้ ดังรูปที่ ก.25

รายละเอียดการประชุม



รูปที่ ก.25 หน้าจอรายละเอียดการประชุม ส่วนสมุดบันทึก



รูปที่ ก.26 หน้าจอป๊อปอัพ การใช้สมุดจดบันทึก

รูปที่ ก.25 และ ก.26 แสดงหน้ารายละเอียดการประชุม ส่วนสมุดบันทึก มีรายละเอียดดังนี้

- (1) คลิกที่ไอคอนปากกา ดังรูปที่ ก.25
- (2) เมื่อคลิกไอคอนจะมีป๊อปอัพแสดงขึ้นมาให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ดังรูปที่ ก.26

หน้าแก้ไขการประชุม แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ ข้อมูลการประชุม ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลเอกสารแนบ

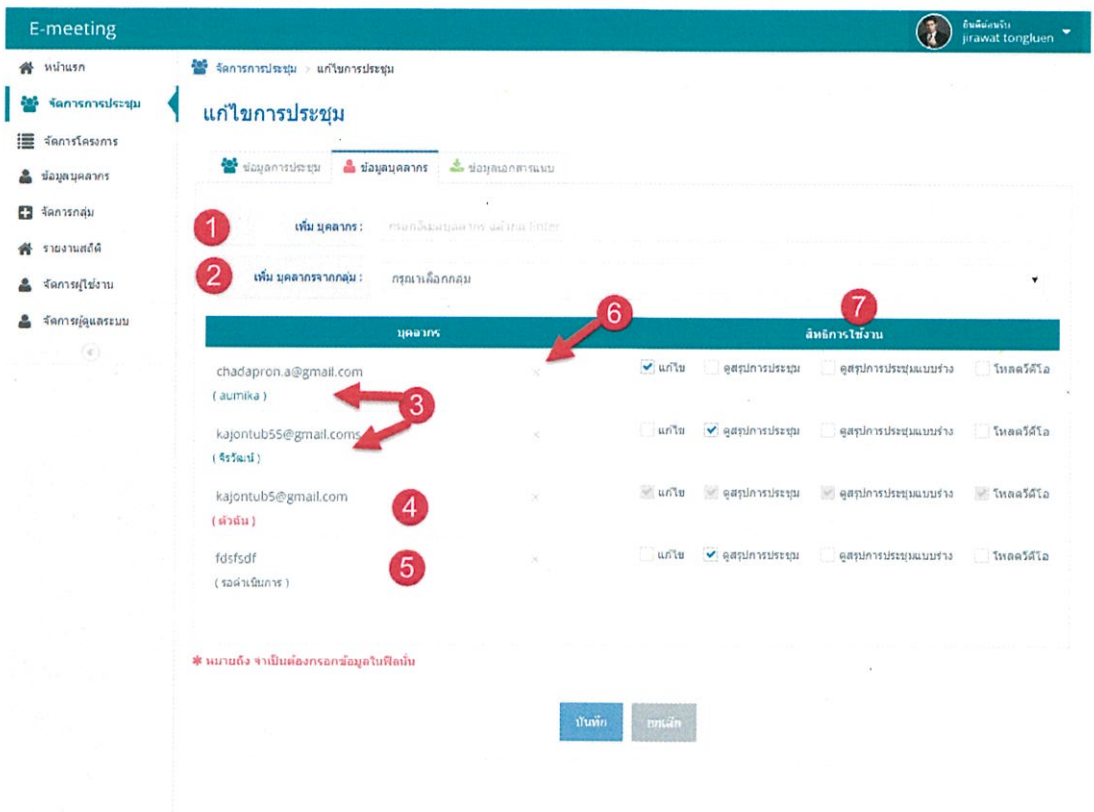
1) ส่วนข้อมูลการประชุม เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลการประชุมได้ ดังรูปที่ ก.27

รูปที่ ก.27 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม

รูปที่ ก.27 แสดงหน้าแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลการประชุม มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อการประชุม
- (2) รายละเอียดการประชุม
- (3) โครงการ คือ ชื่อโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนี้ โดยสามารถสร้างโครงการได้ที่เมนูจัดการโครงการ
 - (4) สถานที่ประชุม
 - (5) พิกัดสถานที่ คือ ละติจูด และลองจิจูด ของสถานที่
 - (6) วันที่เริ่มและสิ้นสุดการประชุม
 - (7) เวลาที่เริ่มและสิ้นสุดการประชุม
 - (8) สถานะการประชุม มีให้เลือก 4 สถานะ คือ ประชุมเรียบร้อยแล้ว ยังไม่ประชุม เลื่อนการประชุม และยกเลิกการประชุม
 - (9) การส่งอีเมลล์ให้ผู้ที่มีส่วนร่วมในการประชุม ว่าถูกเชิญเข้าร่วมการประชุมนี้
 - (10) ส่งอีเมลล์แจ้งเตือนการประชุมล่วงหน้า แบ่งออกเป็น
 - ไม่ส่ง
 - ล่วงหน้า 3 วัน
 - ล่วงหน้า 5 วัน
 - ล่วงหน้า 7 วัน

2) ส่วนข้อมูลบุคลากร เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขบุคลากรที่เข้าร่วมได้ ดังรูปที่ ก.28



รูปที่ ก.28 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร

รูปที่ ก.28 แสดงหน้าแก้ไขการประชุมส่วน ส่วนข้อมูลบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ส่วนของการเพิ่มบุคลากร โดยการกรอกอีเมลแล้วกด Enter
- (2) ส่วนของการเพิ่มบุคลากรจากกลุ่ม โดยกลุ่มสามารถสร้างได้ที่ เมนูจัดการกลุ่ม
- (3) คือ บุคลากรที่เป็นสมาชิกแล้ว
- (4) คือ ตัวของผู้ใช้งานที่สร้างการประชุมเอง
- (5) บุคลากรที่ขึ้นว่า (รอดำเนินการ) คือ บุคลากรที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก โดยระบบจะส่งลิงก์ที่ใช้สมัครสมาชิกไปที่อีเมลนี้ เมื่อเจ้าของอีเมลสมัครสมาชิก ก็จะติดตามการประชุมนี้ได้ตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ
- (6) ปุ่มลบ บุคลากรนั้นๆ ออกจากข้อมูลบุคลากรของการประชุมนี้
- (7) ส่วนของการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน แบ่งออกเป็น 4 สิทธิ์ คือ
 - แก้ไข สามารถแก้ไขการประชุมได้
 - ดูสรุปการประชุม สามารถดาวน์โหลดเอกสารสรุปการประชุมได้
 - ดูสรุปการประชุมแบบร่าง สามารถดาวน์โหลดเอกสารสรุปการประชุมแบบร่างได้
 - โหลดวิดีโอ สามารถดูและดาวน์โหลดวิดีโอหรือคลิปเสียงการประชุมได้

3) ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสารหรือวิดีโอที่เกี่ยวข้อกับการประชุมได้ ดังรูปที่ ก.29

The screenshot shows an 'E-meeting' interface. At the top, there's a header with 'E-meeting' and a user profile for 'จิวตองบ่อ jirawat tongbuen'. Below the header is a navigation menu on the left with options like 'หน้าแรก', 'จัดการการประชุม', 'จัดการโครงการ', 'ข้อมูลบุคลากร', 'จัดการกลุ่ม', 'รายงานสถิติ', 'จัดการใช้งาน', and 'จัดการผู้แสรระบบ'. The main content area is titled 'แก้ไขการประชุม' (Edit Meeting) and contains a list of attachments with 'Choose' buttons next to them. The attachments are numbered 1 through 5:

- วาระการประชุม : ไฟล์เอกสาร doc, docx, ppt, pptx, txt, pdf เท่านั้น. ดาวน์โหลด วาระการประชุม
- เอกสารประกอบการประชุม : ไฟล์เอกสาร doc, docx, ppt, pptx, txt, pdf เท่านั้น. ดาวน์โหลด เอกสารประกอบการประชุม
- สรุปการประชุมแบบร่าง : ไฟล์เอกสาร doc, docx, ppt, pptx, txt, pdf เท่านั้น. ดาวน์โหลด สรุปการประชุมแบบร่าง
- สรุปการประชุม : ไฟล์เอกสาร doc, docx, ppt, pptx, txt, pdf เท่านั้น. ดาวน์โหลด สรุปการประชุม
- วิดีโอต้นการประชุม : ไฟล์เอกสาร avi, mp3, mp4, flv, wmv, swf, mov เท่านั้น. ดาวน์โหลด วิดีโอต้นการประชุม

Below the list, there is a video player showing a dark screen with a red play button and a progress bar at 3:01. At the bottom of the interface, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel), and a footer with 'E-meeting'.

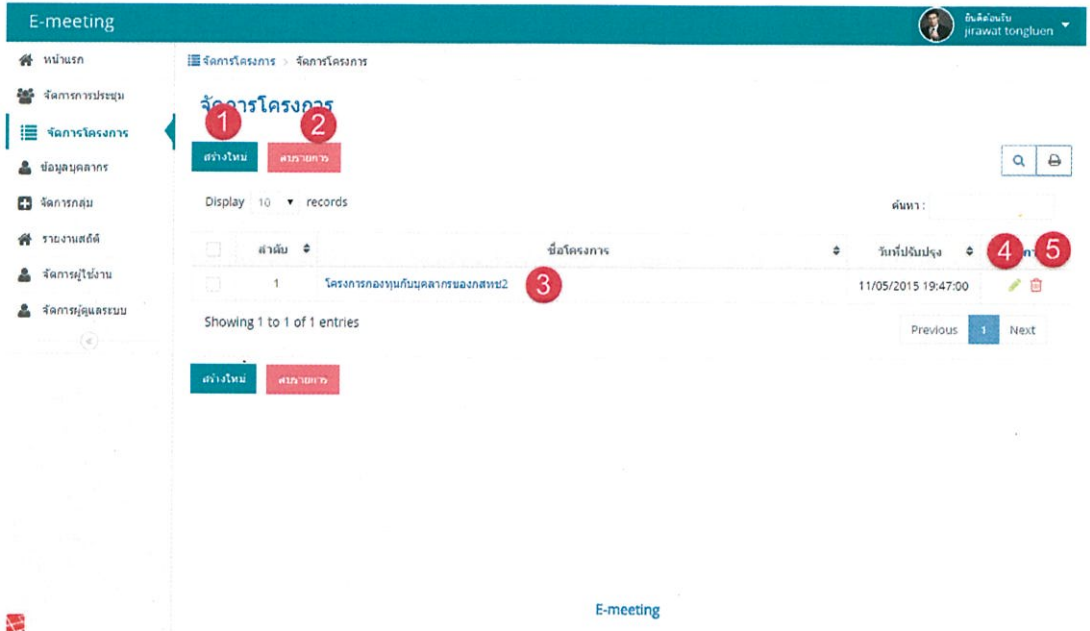
รูปที่ ก.29 หน้าจอการแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ

รูปที่ ก.29 แสดงหน้าแก้ไขการประชุม ส่วนข้อมูลเอกสารแนบ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) แก้ไขวาระการประชุม สามารถดาวน์โหลด วาระการประชุมได้
- (2) แก้ไขเอกสารประกอบการประชุม สามารถดาวน์โหลด เอกสารประกอบการประชุมได้
- (3) แก้ไขสรุปการประชุมแบบร่าง สามารถดาวน์โหลด สรุปการประชุมแบบร่างได้
- (4) แก้ไขสรุปการประชุม สามารถดาวน์โหลด สรุปการประชุมได้
- (5) แก้ไขวิดีโอต้นการประชุม สามารถดูและดาวน์โหลดวิดีโอต้นได้

ก.6 เมนูจัดการโครงการ

หน้าจัดการโครงการ เป็นหน้าที่ให้ใช้งาน สร้าง แก้ไข ลบ หรือดูรายละเอียดโครงการที่
 ใช้งานสร้างขึ้นได้ ดังรูปที่ ก.30



รูปที่ ก.30 หน้าจอการจัดการโครงการ

รูปที่ ก.30 แสดงเมนูจัดการโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ปุ่มสร้างโครงการ
- (2) ปุ่มลบโครงการตามรายการที่เลือก โดยสามารถเลือกได้โดยการคลิกเลือกที่checkboxลึอกของรายการที่ต้องการลบ
- (3) คลิกที่ชื่อเพื่อดูรายละเอียดโครงการได้
- (4) คลิกที่ไอคอนเพื่อแก้ไขข้อมูลโครงการ
- (5) คลิกที่ไอคอนเพื่อลบโครงการรายการนั้น

หน้าสร้างโครงการ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถสร้างโครงการได้ ดังรูปที่ ก.31

E-meeting

ต้นคิดระบบ
jirawat tonguen

หน้าแรก

จัดการการประชุม

จัดการโครงการ

ย่อขนาดเอกสาร

จัดการกลุ่ม

รายงานสถิติ

จัดการผู้ใช้งาน

จัดการชุดระบบ

จัดการโครงการ > สร้างโครงการ

สร้างโครงการ

1 ชื่อโครงการ

2 รายละเอียดโครงการ

* หมายถึง จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์นี้

บันทึก ยกเลิก

E-meeting

รูปที่ ก.31 หน้าจอการสร้างโครงการ

รูปที่ ก.31 แสดงหน้าสร้างโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) รายละเอียดโครงการ

หน้ารายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ข้อมูลโครงการ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง

1) ส่วนข้อมูลโครงการ เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้ ดังรูปที่ ก.32

The screenshot shows the 'E-meeting' application interface. The main content area displays the 'รายละเอียดข้อมูลโครงการ' (Project Details) page. The table below summarizes the project information:

Field	Value
ชื่อโครงการ (1)	โครงการกองทุนกับบุคลากรของสภทช2
รายละเอียดโครงการ (2)	เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษารองกศทช. ร่วมมือกับพัฒนาในระแวก
สร้างเมื่อ (3)	25/03/2015 10:41:31
แก้ไขเมื่อ (4)	11/05/2015 07:47:00

รูปที่ ก.32 หน้าจอดูรายละเอียดโครงการ ส่วนข้อมูลโครงการ

รูปที่ ก.32 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ ส่วนข้อมูลโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) รายละเอียดโครงการ
- (3) วัน-เวลาที่สร้างโครงการ
- (4) วัน-เวลาที่แก้ไขโครงการ

2) ส่วนการประชุมที่เกี่ยวข้อง เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถดูได้ว่าโครงการนั้นเกี่ยวข้องกับ การประชุมอะไรบ้าง ดังรูปที่ ก.33

The screenshot displays the 'E-meeting' application interface. The main content area shows a table titled 'รายละเอียดข้อมูลโครงการ' (Project Details) with the following data:

ชื่อการประชุม	วันที่-เวลา	สถานะ	สร้างโดย
ประชุม กสทช	30/06/2015 13:08 - 07:00 น.	ยังไม่ประชุม	ดำเนิน
สมบสพกิจ	03/06/2015 13:10 - 07:00 น.	ประชุมเรียบร้อยแล้ว	ดำเนิน

The interface also includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a bottom navigation bar with buttons for 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete).

รูปที่ ก.33 หน้าจอจตุรายละเอียดโครงการ ส่วนการประชุมที่เกี่ยวข้อง

รูปที่ ก.33 แสดงรายละเอียดโครงการ ส่วนการประชุมที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อการประชุม
- (2) วันที่-เวลาที่ประชุม
- (3) สถานการณ์ประชุม
- (4) คนที่สร้างการประชุม

หน้าแก้ไขโครงการ เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขโครงการได้ ดังรูปที่ ก.34

รูปที่ ก.34 หน้าจอแก้ไขโครงการ

รูปที่ ก.34 แสดงหน้าแก้ไขโครงการ สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) รายละเอียดโครงการ

ก.7 เมนูข้อมูลบุคลากร

หน้ารายการบุคลากร เป็นหน้าที่แสดงชื่อ และอีเมลของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการประชุมที่ผู้ใช้งานสร้างขึ้น ดังรูปที่ ก.35

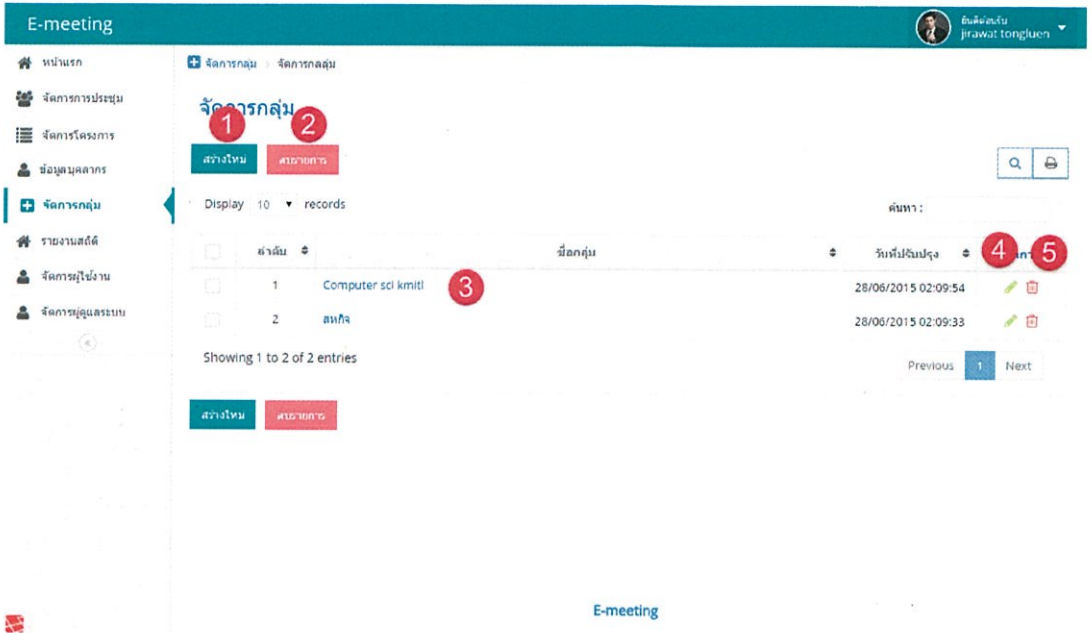
The screenshot shows the 'E-meeting' interface. On the left is a sidebar with navigation icons for Home, Meeting Management, Meeting Scheduling, Meeting Information (selected), Meeting Groups, Meeting History, Meeting Attendance, and Meeting Feedback. The main area is titled 'รายการบุคลากร' (Participant List) and shows a table with 3 entries. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), and 'อีเมล' (Email). The entries are: 1. aumika, chadapron.a@gmail.com; 2. จิวรัตน์, kajontub55@gmail.com; 3. jirawat tongluen, kajontub5@gmail.com. The interface also shows 'Display 10 records' and 'Showing 1 to 3 of 3 entries'.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล
1	aumika	chadapron.a@gmail.com
2	จิวรัตน์	kajontub55@gmail.com
3	jirawat tongluen	kajontub5@gmail.com

รูปที่ ก.35 หน้าจอข้อมูลบุคลากร

ก.8 เมนูจัดการกลุ่ม

หน้าจัดการกลุ่ม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถ สร้าง แก้ไข ลบ หรือดูรายละเอียดกลุ่มได้ เพื่อใช้ในการสร้างการประชุม ส่วนข้อมูลบุคลากร ดังรูปที่ ก.36

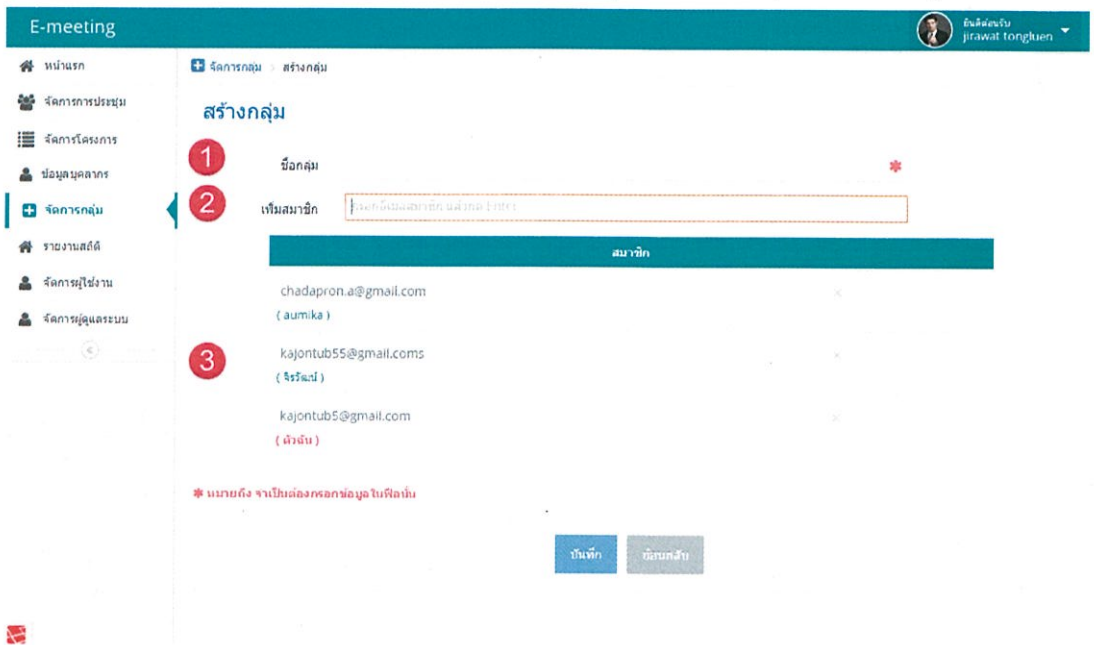


รูปที่ ก.36 หน้าจอจัดการกลุ่ม

รูปที่ ก.36 แสดงหน้าจัดการกลุ่ม มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ปุ่มสร้างกลุ่ม
- (2) ปุ่มลบกลุ่ม ตามรายการที่เลือกโดยสามารถเลือกได้โดยคลิกเลือกเช็คบลิคของรายการที่ต้องการลบ
- (3) คลิกที่ชื่อกลุ่มเพื่อดูรายละเอียดกลุ่ม
- (4) คลิกที่ไอคอนเพื่อแก้ไขกลุ่ม
- (5) คลิกที่ไอคอนเพื่อลบกลุ่มนั้นๆ

หน้าสร้างกลุ่ม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถสร้างกลุ่มเพื่อจำแนกบุคลากรได้ ดังรูปที่ ก.37



รูปที่ ก.37 หน้าจอสร้างกลุ่ม

รูปที่ ก.37 แสดงรายละเอียดของหน้าจอสร้างกลุ่ม มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อกลุ่ม
- (2) เพิ่มสมาชิก โดยการกรอกอีเมลล์ของสมาชิกแล้วกด Enter
- (3) ส่วนแสดงสมาชิกที่ถูกเพิ่มจาก (2) และสามารถลบสมาชิกได้โดยคลิก x

หน้ารายละเอียดกลุ่ม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของกลุ่มได้ ดังรูปที่ ก.38

The screenshot shows the 'E-meeting' application interface. On the left is a navigation menu with options like 'หน้าแรก', 'จัดการการประชุม', 'จัดการโครงการ', 'ข้อมูลบุคลากร', 'จัดการกลุ่ม', 'รายงานสถิติ', 'จัดการไปงาน', and 'จัดการผู้ดูแลระบบ'. The main content area is titled 'รายละเอียดกลุ่ม' (Group Details) and displays the following information:

- 1** ชื่อกลุ่ม: Computer sci kmuit
- 2** สมาชิกที่อยู่ในกลุ่ม: aumika (chacapron.a@gmail.com), จีรวัดณ์ (kajontub55@gmail.com), and jirawat tongluen (ฉันนี่)
- 3** สร้างเมื่อ: 01/01/1970 07:00:00
- 4** แก้ไขเมื่อ: 01/01/1970 07:00:00

At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'แก้ไข' (Edit) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'E-meeting' logo is visible at the bottom center of the interface.

รูปที่ ก.38 หน้าจอรายละเอียดกลุ่ม

รูปที่ ก.38 แสดงหน้าดูรายละเอียดกลุ่ม มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อกลุ่ม
- (2) สมาชิกที่อยู่ในกลุ่ม
- (3) วัน-เวลาที่สร้างกลุ่ม
- (4) วัน-เวลาที่แก้ไขกลุ่ม

หน้าแก้ไขกลุ่ม เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขกลุ่มได้ ดังรูปที่ ก.39

The screenshot shows the 'E-meeting' application interface. On the left is a sidebar with menu items: หน้าแรก, จัดการประชุม, จัดการโครงการ, ข้อมูลบุคลากร, จัดการกลุ่ม, รายงานสถิติ, จัดการผู้ใช้งาน, and จัดการผู้ดูแลระบบ. The main content area is titled 'แก้ไขกลุ่ม' (Edit Group) and contains the following elements:

- Step 1:** ชื่อกลุ่ม (Group Name) field containing 'Computer sci kmitl'.
- Step 2:** เพิ่มสมาชิก (Add Members) section with a 'สมาชิก' (Members) list containing:
 - chadapron.a@gmail.com (aumika)
 - kajontub55@gmail.coms (จิรวรรณ)
 - kajontub5@gmail.com (ฉวีฉวี)
- Step 3:** A section for adding new members with a list containing:
 - kajontub5@gmail.com (ฉวีฉวี)

A red asterisk (*) is placed next to the group name field. At the bottom right, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red note at the bottom left states: '* หมายถึง จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์นี้'.

รูปที่ ก.39 หน้าจอแก้ไขกลุ่ม

รูปที่ ก.39 แสดงหน้าแก้ไขกลุ่ม มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อกลุ่ม
- (2) สมาชิกกลุ่มสามารถแก้ไขได้โดยกรอกอีเมลล์ของสมาชิกแล้วกด Enter
- (3) ส่วนแสดงสมาชิกที่ถูกเพิ่มจาก (2) และสามารถลบสมาชิกได้โดยคลิก x

ก.9 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ทั้งผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยคลิกที่ เมฆมุมบนขวา ดังรูปที่ ก.40 และเลือกแก้ไขข้อมูลส่วนตัว จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ก.41



รูปที่ ก.40 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

จัดการสมาชิก > แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ชื่อ : jirawat *

นามสกุล : tonglue *

อีเมล : kajontub5@gmail.com

* หมายถึง จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์นี้

บันทึก รีเซ็ต

รูปที่ ก.41 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

รูปที่ ก.41 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว มีรายละเอียดดังนี้

(1) ชื่อ

(2) นามสกุล

(3) รูปโปรไฟล์ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ได้โดยคลิกที่รูปภาพ เมื่อคลิกที่รูปภาพโปรไฟล์ จะเปลี่ยนเป็นรูป ดังรูปที่ ก.42



รูปที่ ก.42 รูปโปรไฟล์เมื่อโดนคลิก

คลิกที่ "เลือก รูปภาพ" เลือกรูปภาพเพื่อทำการเลือกรูปภาพจากคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์
ของผู้ใช้งาน เมื่อเลือกเสร็จจะแสดงรูปที่เลือกดังรูปที่ ก.43



รูปที่ ก.43 ตัวอย่างการเลือกรูปโปรไฟล์

ผู้ใช้งานสามารถคลิก (1) เพื่อยกเลิกภาพที่เลือกมาได้ หรือคลิก (2) เพื่อยืนยันรูปภาพ และกด
เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรูปภาพ

บันทึก

ก.10 การเปลี่ยนรหัสผ่าน ทั้งผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยคลิกที่เมนูมุมบนขวา ดังรูปที่ ก.44 และจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ก.45



รูปที่ ก.44 ปุ่มสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ ก.45 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ ก.45 แสดงหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน มีรายละเอียดดังนี้

- (1) กรอกรหัสผ่านเก่า
- (2) กรอกรหัสผ่านใหม่
- (3) กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

ก.11 การออกจากระบบ ทั้งผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบได้โดยคลิกที่เมนูมุมบนขวา ดังรูปที่ ก.46



รูปที่ ก.46 ปุ่มสำหรับออกจากระบบ

ภาคผนวก ข.

คู่มือการใช้งานระบบ E-Meeting ของผู้ดูแลระบบ

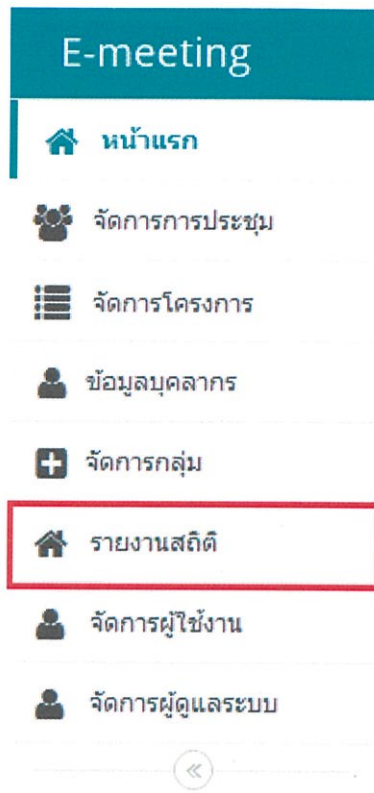
ข.1 ขั้นตอนการดูสถิติ

1) หลังจากจากผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบ หน้าจอจะปรากฏดังรูปที่ ข.1

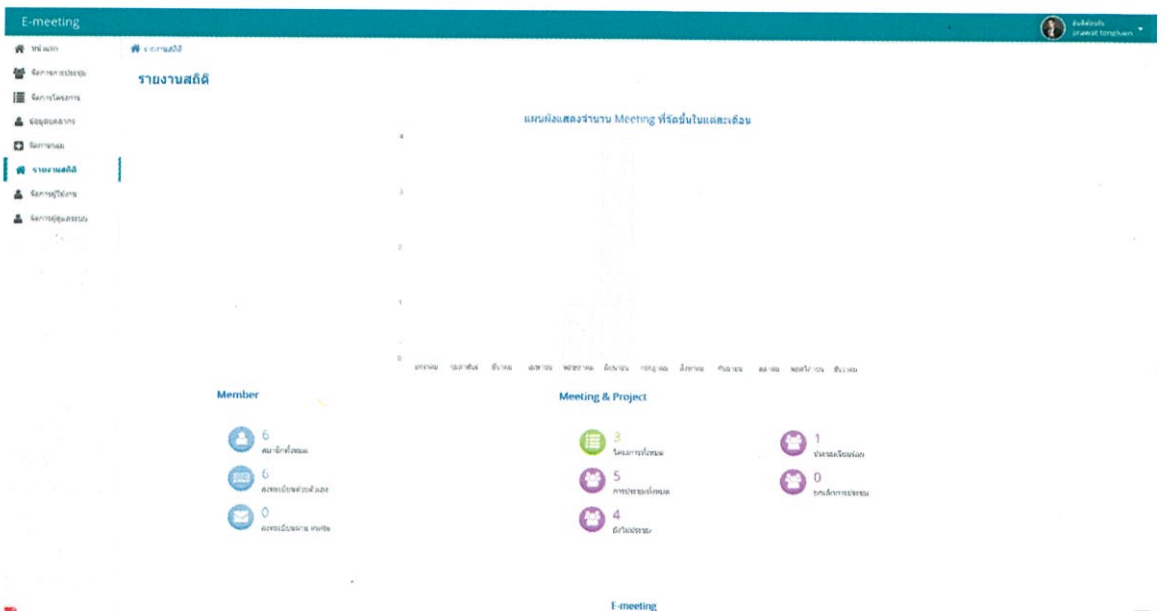
The screenshot displays the E-meeting system interface. At the top, there is a navigation bar with the 'E-meeting' logo and a user profile icon for 'Subhachit (great completion)'. Below this is a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก', 'รายงาน', 'จัดการประชุม', 'จัดการเอกสาร', 'จัดการเอกสาร', 'จัดการเอกสาร', 'จัดการเอกสาร', 'จัดการเอกสาร', and 'จัดการเอกสาร'. The main area features a calendar for June 2015, with a green bar on June 2nd and a red bar on June 29th. Below the calendar, there is a section titled 'การประชุมที่คุณมีส่วนร่วม' (Meetings you participated in) with a 'Display 1 records' option. The record list shows one entry: 'การประชุมสัมมนาประจำปี 2558' (Annual Meeting 2558) with a green checkmark icon. Below this, there is a section for 'การประชุมที่จัดโดยคุณ' (Meetings organized by you) with a red 'x' icon and '0' records.

รูปที่ ข.1 หน้าจอของผู้ดูแลระบบ

2) เลือกเมนู รายงานสถิติ ดังรูปที่ ข.2 หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ข.3



รูปที่ ข.2 เมนูรายงานสถิติ



รูปที่ ข.3 หน้าจอรายงานสถิติ

ข.2 เมนูการจัดการผู้ใช้งาน

- 1) หลังจากผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบ หน้าจอจะปรากฏดัง รูปที่ ข.1
- 2) เลือกเมนู จัดการผู้ใช้งาน ดังรูปที่ ข.4 หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ข.5



รูปที่ ข.4 เมนูจัดการผู้ใช้งาน

The screenshot shows the 'จัดการผู้ใช้งาน' (Manage Users) page. The table contains the following data:

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	E-mail	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่สอน	วันที่ได้ลงทะเบียน	สถานะ
1	Watana Changongk	bank@gmail.com	วิทยากรคนแรก	สอนภาษาจีน	28/06/2015 02:30:34	🔴
2	วิไล	myunub57@gmail.com	หัวหน้าวิทยากร	สอนภาษาจีน	28/06/2015 02:30:07	🔴
3	วระนง อึ้งนงอิน	wanahappy@hotmail.com	หัวหน้าวิทยากร	สอนภาษาจีน	28/06/2015 00:59:48	🟢
4	prawat tonglun	kuym45@gmail.com	วิทยากรคนแรก	สอนภาษาจีน	28/06/2015 00:17:29	🟢
5	วระนง อึ้งนงอิน	wanaha@hotmail.com	วิทยากรคนแรก	สอนภาษาจีน	25/06/2015 21:28:21	🟢
6	สมพิน	chacapoma@gmail.com	หัวหน้าวิทยากร	สอนภาษาจีน	13/05/2015 11:52:05	🟢

Showing 1 to 6 of 6 entries

E-meeting

รูปที่ ข.5 หน้าจอการจัดการผู้ใช้งาน

3) ผู้ดูแลระบบกดปุ่มที่ต้องการ ดังรูปที่ ข.6 โดยสัญลักษณ์มีความหมายดังนี้

- (1) ปุ่มสำหรับระงับการใช้งาน
- (2) ปุ่มสำหรับยกเลิกการระงับการใช้งาน ปุ่มจะแสดงก็ต่อเมื่อผู้ใช้งานโดนระงับ
- (3) ปุ่มสำหรับยืนยันตัวตนให้ผู้ใช้งาน ปุ่มจะแสดงก็ต่อเมื่อผู้ใช้งานยังไม่ได้ยืนยัน

ตัวตน

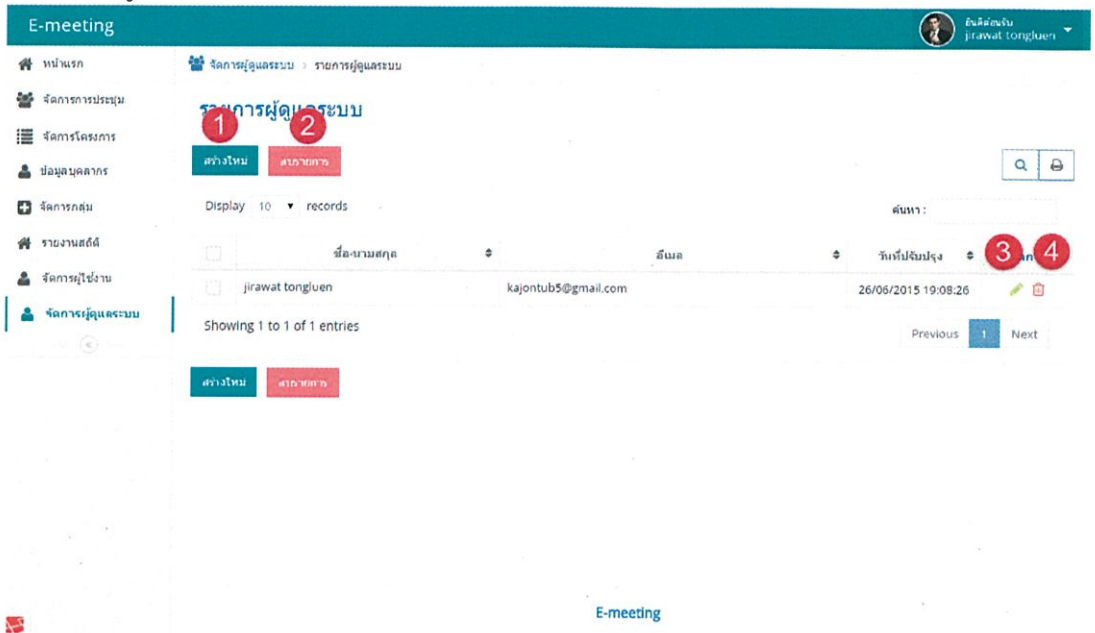
ร	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	จัดการ
บ	28/06/2015 02:20:31	
บ	28/06/2015 02:20:07	
บ	28/06/2015 00:59:48	
บ	28/06/2015 00:59:39	
บ	25/06/2015 21:36:21	
บ	18/05/2015 17:52:05	

Previous 1 Next

รูปที่ ข.6 สัญลักษณ์เกี่ยวกับการจัดการผู้ใช้งาน

ข.3 เมนูการจัดการผู้ดูแลระบบ

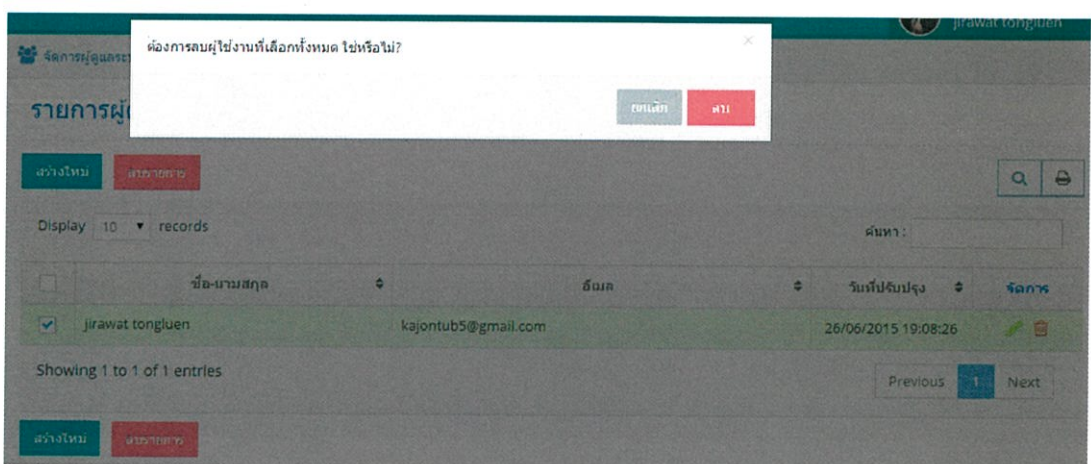
หน้ารายการผู้ดูแลระบบ เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง ลบ หรือแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบได้ ดังรูปที่ ข.7



รูปที่ ข.7 หน้าจอจัดการผู้ดูแลระบบ

รูปที่ ข.7 แสดงเมนูจัดการผู้ดูแลระบบ สามารถสร้าง ลบ และแก้ไขผู้ดูแลระบบได้ มีรายละเอียดดังนี้

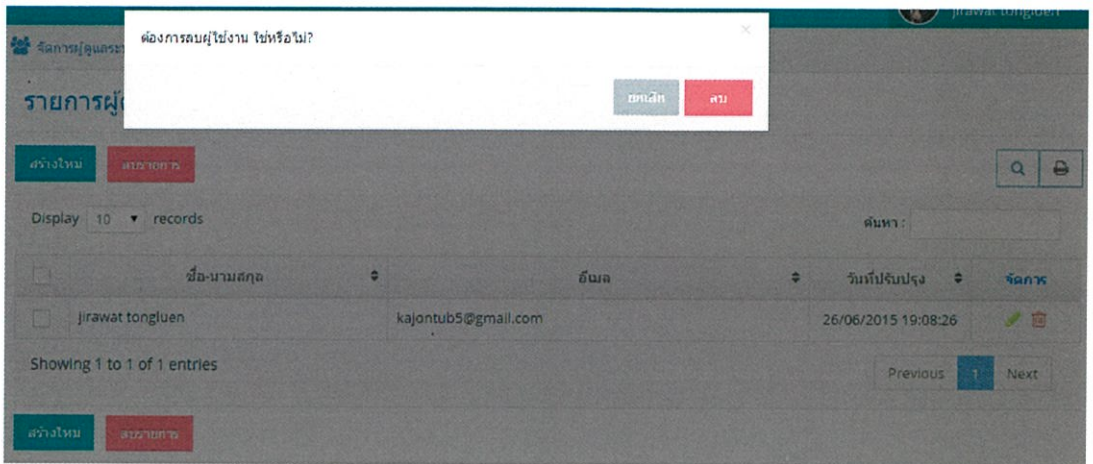
- (1) ปุ่มสร้างผู้ดูแลระบบ
- (2) ปุ่มลบผู้ดูแลระบบ ตามรายการที่เลือก สามารถเลือกรายการที่จะลบได้ โดยคลิกเช็คล็อกของผู้ดูแลระบบที่ต้องการลบ เมื่อกดปุ่มลบรายการจะแสดง ดังรูปที่ ข.8



รูปที่ ข.8 ป๊อปอัพยืนยันการลบแบบหลายรายการ

(3) ปุ่มแก้ไขผู้ดูแลระบบ

(4) ปุ่มลบผู้ดูแลระบบ เมื่อกดปุ่มจะแสดง ดังรูปที่ ข.9



รูปที่ ข.9 ปุ่มอัปเดตยืนยันการลบแบบรายการเดียว

หน้าสร้างผู้ดูแลระบบ เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างผู้ดูแลระบบคนใหม่ได้ ดังรูปที่

ข.10

The screenshot shows the 'E-meeting' interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'หน้าแรก', 'จัดการการประชุม', 'จัดการโครงการ', 'ข้อมูลบุคลากร', 'จัดการกลุ่ม', 'รายงานสถิติ', 'จัดการผู้ใช้งาน', and 'จัดการผู้ดูแลระบบ'. The main content area is titled 'สร้างผู้ดูแลระบบ' and contains the following form elements:

- ชื่อ: * (1)
- นามสกุล: * (2)
- อีเมล: * (3)
- รหัสผ่าน: * (4)
- ยืนยันรหัสผ่าน: * (5)
- สถานะการใช้งาน: ใช้งาน ไม่ใช้งาน (6)

Buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) are located at the bottom right of the form.

รูปที่ ข.10 หน้าจอการสร้างผู้ดูแลระบบ

รูปที่ ข.10 แสดงหน้าสร้างผู้ดูแลระบบ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อ
- (2) นามสกุล
- (3) อีเมล
- (4) รหัสผ่าน
- (5) ยืนยันรหัสผ่าน ข้อมูลต้องเหมือนกับ รหัสผ่าน
- (6) สถานะการใช้งาน
 - ใช้งาน คือ สามารถล็อกอินได้
 - ไม่ใช้งาน คือ ไม่สามารถล็อกอินได้

หน้าแก้ไขผู้ดูแลระบบ เป็นหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังรูปที่ ข.11

รูปที่ ข.11 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ

รูปที่ ข.11 แสดงหน้าแก้ไขผู้ดูแลระบบ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อ
- (2) นามสกุล
- (3) อีเมล
- (4) รหัสผ่าน
- (5) ยืนยันรหัสผ่าน ข้อมูลต้องเหมือนกับ รหัสผ่าน
- (6) สถานะการใช้งาน
 - ใช้งาน คือ สามารถล็อกอินได้
 - ไม่ใช้งาน คือ ไม่สามารถล็อกอินได้