

รายงานสหกิจศึกษา  
เรื่อง ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนหนองสนนวิทยาคม จ.สุรินทร์  
PROFESSIONAL EXPERIENCE IN TRAINING TEACHERS  
AT NONGSANITWITTHAYA SCHOOL, SURIN PROVINCE

ภาวิณี มณีศรี

สหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)  
ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2558

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

รายงานสหกิจศึกษา

เรื่อง ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนหนองสนธิวิทยา จ.สุรินทร์

PROFESSIONAL EXPERIENCE IN TRAINING TEACHERS  
AT NONGSANITWITTHAYA SCHOOL, SURIN PROVINCE



T148974

ภาวิณี มณีศรี

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน.....148974  
วัน,เดือน,ปี.....1.8.5.0.2560



สหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)  
ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2558

PROFESSIONAL EXPERIENCE IN TRAINING TEACHERS  
AT NONGSANITWITTHAYA SCHOOL, SURIN PROVINCE

PAWINEE MANEESRI

A CO-OPERATIVE EDUCATION SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF  
THE REQUIREMENT FOR  
THE DEGREE OF BACHELOR OF SCIENCE (APPLIED MATHEMATICS)  
DEPARTMENT OF MATHEMATICS, FACULTY OF SCIENCE  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG  
ACADEMIC YEAR 2015

หัวข้อสหกิจศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ณ โรงเรียนหนองสนิทวิทยา จ.สุรินทร์  
Professional Experience In Training Teachers  
at Nongsanitwitthaya School, Surin Province

ชื่อนักศึกษา นางสาวภาวิณี มณีศรี รหัสนักศึกษา 55050116

ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)


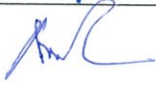
ภาควิชา คณิตศาสตร์

ปีการศึกษา 2558

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.งามเฉิด ด้านพัฒนามงคล

คุณครูพี่เลี้ยง คุณรัตนา มุตตะโสภา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) อนุมัติให้สหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์) ประจำปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการสอบ	ลายมือชื่อ
รศ.ไพโรบลย์ พันธรักษ์พงษ์ ประธานกรรมการ	
ผศ.ดร.เดชา สมณะ กรรมการ	
ดร.งามเฉิด ด้านพัฒนามงคล กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา	งามเฉิด ด้านพัฒนามงคล

ลิขสิทธิ์ของคณะวิทยาศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หัวข้อสหกิจศึกษา	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนหนองสนนวิทยวิทยา จ.สุรินทร์ Professional Experience in Training Teachers at Nongsanitwitthaya School, Surin Province
ชื่อนักศึกษา	นางสาวภาวิณี มณีศรี 55050116
ปริญญา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)
ภาควิชา	คณิตศาสตร์
ปีการศึกษา	2558
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.งามเจ็ด ด่านพัฒนามงคล
คุณครูพี่เลี้ยง	คุณรัตนา มุตตะโสภา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

### บทคัดย่อ

การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานศึกษา เป็นการปฏิบัติงาน การสอนวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ณ โรงเรียนหนองสนนวิทยวิทยา จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 นอกจากการสอนแล้ว ผู้จัดทำยังได้รับโอกาสให้จัดทำแผนการสอน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยเนื้อหาตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และยิ่งไปกว่านั้น ผู้จัดทำได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ เน้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในหลายๆด้าน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งเป็นการเตรียมตัวไปปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา

คำสำคัญ : สหกิจศึกษา

<b>Co-Operative Education Title</b>	Professional Experience in Training Teachers at Nongsanitwitthaya School, Surin Province
<b>Student</b>	Miss Pawinee Maneesri 55050116
<b>Degree</b>	Bachelor of Science (Applied Mathematics)
<b>Department</b>	Mathematics
<b>Academic Year</b>	2015
<b>Advisor</b>	Dr. Ngarmcherd Danpatthanamongkon
<b>Job Advisor</b>	Mrs. Rattana Mutthasopa Teachers Of Special Expertise

### ABSTRACT

For my work-Based Learning in the school, I taught Mathematics for the students in grade 9, second semester, academic year 2015 at NongSanitWitthaya School, Surin. The school is looked after by the secondary educational service area office 33. Besides the teaching, I also got a chance to create lesson plans, measure and evaluate the students achievement. Based on the core curriculum in 2008. In addition, I joined many activities that the school provided.

This Work-Based Learning emphasized the student teachers to be good in many ways such as getting good experience from working which can help us after we graduated from the university.

**Keywords :** Work-Based Learning

## กิตติกรรมประกาศ

การปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำช่วยเหลือ และตรวจแก้ไขอย่างใกล้ชิดจาก ดร.งามเฉิด ด้านพัฒนามงคล อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ผู้จัดทำรู้สึกซาบซึ้งใจในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณ คุณครูรัตนา มุตตะโสภา คุณครูโรงเรียนหนองสนธิวิทยา ที่ได้กรุณา เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความถูกต้อง ตรวจสอบแก้ไขและปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติสหกิจศึกษาครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ คุณครูสมชิต พันตาแสง รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนธิวิทยา จังหวัดสุรินทร์ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์สถานที่และนักเรียน ในการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณคณะครูโรงเรียนหนองสนธิวิทยา ทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการ ปฏิบัติสหกิจศึกษาครั้งนี้ด้วยดี และขอขอบใจนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนหนองสนธิวิทยา ที่ได้ให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเป็นอย่างดี

หากผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้มีส่วนช่วยให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษาอยู่บ้าง ผู้จัดทำขอขอบคุณความดีเหล่านี้แต่คุณพ่อ คุณแม่ ที่ได้ให้ความรักเอื้ออาทร ดูแลเอาใจใส่ด้วยความ ห่วงใยเรื่อยมา และขอเทิดทูนแต่บุรพจารย์ของผู้จัดทำทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนประสิทธิ์ประสาท วิชาการต่างๆ จนผู้จัดทำได้ปฏิบัติสหกิจศึกษาสำเร็จลุล่วง

นางสาวภาวิณี มณีศรี

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารตาราง.....	ฉ
สารบัญรูป.....	ช
<b>บทที่ 1 บทนำ.....</b>	<b>1</b>
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการปฏิบัติสหกิจศึกษา .....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา.....	2
1.3 สถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
<b>บทที่ 2 ทฤษฎีและหน่วยการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง .....</b>	<b>3</b>
2.1 อสมการ.....	3
2.2 ความน่าจะเป็น.....	6
2.3 สถิติ.....	7
2.4 การเสริมสร้างทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์.....	10
<b>บทที่ 3 วิธีการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษา.....</b>	<b>13</b>
3.1 งานด้านวิชาการ.....	13
3.2 งานด้านอื่นๆ.....	23
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาและข้อเสนอแนะ.....</b>	<b>29</b>
4.1 ผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา.....	29
4.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ.....	32
เอกสารอ้างอิง.....	34
ภาคผนวก.....	35
ภาคผนวก ก ข้อมูลโรงเรียน.....	36
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแผนการสอน.....	45
ภาคผนวก ค แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน-หลังเรียน.....	58
ภาคผนวก ง ผลการทดสอบ ก่อนเรียน-หลังเรียน.....	69
ภาคผนวก จ แบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์.....	73

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ ภาพกิจกรรม.....	93
ภาคผนวก ช คำสั่งปฏิบัติราชการโรงเรียนหนองสนนวิทยา.....	103

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1	หน่วยการเรียนรู้..... 3
3.1	แผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... 13
3.2	แสดงค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ก่อนและหลังการสอน..... 18
3.3	เกณฑ์วัดผลการเรียนรู้..... 19
3.4	แสดงผลการเรียนรู้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1..... 20
3.5	แสดงผลการเรียนรู้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 2..... 21
3.6	สรุปผลการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน รหัสวิชา ค23102 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3..... 22
3.7	ผลเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2557 และ 2558..... 22
3.8	งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยา..... 26
ก.1	โครงสร้างการบริหารงาน..... 41
ค.1	เฉลยแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน-หลังเรียน..... 67
ง.1	ผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน-หลังเรียน..... 70

## สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
3.1 ครูปฐมนิเทศเพื่อทำความเข้าใจกับนักเรียนถึงวิธีการเรียน .....	15
3.2 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test).....	15
3.3 ครูกระตุ้นความสนใจของนักเรียนหรือทบทวนความรู้ที่จำเป็น.....	16
3.4 ครูดำเนินการสอนเนื้อหาในบทเรียน.....	16
3.5 นักเรียนแต่ละคนทำใบกิจกรรมของตนเอง.....	17
3.6 นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test).....	17
3.7 ตัวอย่างสอบ O-NET วิชาคณิตศาสตร์ ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3.....	23
3.8 คู่มือกำกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 ทำความสะอาดบริเวณเขตพื้นที่ รับผิดชอบ.....	23
3.9 ยื่นเวรรับนักเรียนตอนเช้าประจำหน้าโรงเรียนทุกวันพฤหัสบดี.....	24
3.10 ช่วยเหลือครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะในการสอนรำให้กับนักเรียน.....	24
3.11 ช่วยเหลือครูที่เลี้ยงตรวจสอบและประเมินผลงานงบประมาณโรงเรียน.....	25
3.12 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำสัปดาห์.....	25
4.1 เกียรติบัตรเป็นวิทยากรอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม.....	30
4.2 เกียรติบัตรเป็นกรรมการตัดสินการประกวดร้องเพลงประกอบแดนเซอร์.....	31
4.3 นักเรียนในชั้นที่ปรึกษา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอลหญิง ระดับชั้น ม.ต้น กีฬาอินทนิลเกมส์.....	31
4.4 นักเรียนในชั้นที่ปรึกษา ได้รับรางวัลชมเชย การแข่งขันกีฬาฟุตบอลชาย ระดับชั้น ม.ต้น กีฬาอินทนิลเกมส์.....	32
ก.1 อาคารเรียนจามจุรี.....	42
ก.2 อาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติ.....	42
ก.3 อาคารเรียนอินทนิล.....	43
ก.4 บริบทภายในโรงเรียน.....	43
ก.5 บริบทหน้าโรงเรียน.....	44
ฉ.1 ศึกษาดูงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	94
ฉ.2 กิจกรรมวันพ่อ ที่ว่าการอำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์.....	94
ฉ.3 กิจกรรมปั่นเพื่อพ่อ 5 ธันวาคม 2558.....	95
ฉ.4 กิจกรรมค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม.....	95
ฉ.5 กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2559.....	96

## สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่		หน้า
ฉ.6	เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดร้องเพลงประกอบแดนเซอร์.....	96
ฉ.7	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน.....	97
ฉ.8	กิจกรรมค่ายลูกเสือ.....	97
ฉ.9	กิจกรรมวันครู สังกัดอำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์.....	98
ฉ.10	เป็นพิธีกร งานประเพณีโรงเรียน.....	98
ฉ.11	รับการประเมินโรงเรียน.....	99
ฉ.12	กิจกรรมทัศนศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดนครพนม.....	99
ฉ.13	กิจกรรมทัศนศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดชลบุรี.....	100
ฉ.14	กิจกรรมวันมาฆบูชา.....	100
ฉ.15	รับการประเมินภายในจากคณะผู้บริหารโรงเรียน.....	101
ฉ.16	การประชุมประจำเดือน บุคลากรภายในโรงเรียน.....	101
ฉ.17	เป็นคณะกรรมการคุมสอบกลางภาคและปลายภาค นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4.....	102

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษา เป็นแผนการศึกษาที่ให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริงในขณะศึกษา (Work-based learning) ในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ เป็นการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียน กับการปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ โดยนักศึกษาเลือกแผนการศึกษาด้วยตนเอง เป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย โดยมีสหกิจศึกษาเป็นกลไกความร่วมมือ จะทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานจริง และนำความรู้ที่ได้จากห้องเรียนไปประยุกต์ใช้กับภาคปฏิบัติ นักศึกษาจะได้เรียนรู้หลายๆอย่างจากสภาพจริง เรียนรู้วิธีการปฏิบัติในวิชาชีพและทักษะการแก้ปัญหา เรียนรู้กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาด้านจิตใจ บุคลิกลักษณะ กริยามารยาท ตามมาตรฐานการปฏิบัติของผู้ประกอบการ และจะช่วยเติมเต็มคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักศึกษาเอง เป็นการเตรียมตัวเพื่อไปปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งจะทำให้นักศึกษาไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามที่ต้องการมากที่สุด

จากการที่ได้มีโอกาสสัมภาษณ์คุณรัตนา มุตตะโสภา ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2558 โรงเรียนหนองสนธิวิทยา จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ได้ข้อมูลว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 43 คน ยังมีปัญหาในการเรียนรู้และไม่ผ่านมาตรฐานตามที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งปัญหาดังกล่าว หากไม่ได้รับการแก้ไข จะส่งผลกระทบต่อผู้เรียนในการเรียนรู้เนื้อหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณิตศาสตร์ต่างๆต่อไป

จากที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความสนใจที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนกลุ่มดังกล่าว ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ซึ่งประกอบด้วย 4 หน่วยการเรียนรู้ดังนี้ 1.เรื่องอสมการ 2.เรื่องความน่าจะเป็น 3.เรื่องสถิติ 4.เรื่องการเสริมสร้างทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนหนองสนธิวิทยา จังหวัดสุรินทร์ เพื่อเป็นการหาแนวทางพัฒนาให้ผู้เรียน สนใจในการเรียน และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. เพื่อฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพและพัฒนาตนเองที่มากกว่าการฝึกงาน
2. เรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักรับผิดชอบงาน และมั่นใจในตนเองมากขึ้น
3. เรียนรู้และมีทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
5. สามารถเลือกสายอาชีพได้ตรงตามความถนัดของตนเอง

## 1.3 สถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา

โรงเรียนหนองสนทวิทยา ตำบลหนองสนท อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

ระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2559

## 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้รับประสบการณ์ด้านวิชาชีพครูในหลายๆด้าน ดังนี้

1. สามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปถ่ายทอดให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนหนองสนทวิทยา จังหวัดสุรินทร์ ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. สามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

## บทที่ 2

### ทฤษฎีและหน่วยการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

จากการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง ม.3/1 และห้อง ม.3/2 รวมมีนักเรียนทั้งสิ้น 43 คน ประกอบด้วยนักเรียนชาย 14 คน และนักเรียนหญิง 29 คน โดยจัดการเรียนการสอน 4 หน่วยการเรียนรู้ดังนี้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)
1	อสมการ	15 ชั่วโมง
2	ความน่าจะเป็น	15 ชั่วโมง
3	สถิติ	30 ชั่วโมง
4	การเสริมสร้างทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์	30 ชั่วโมง *เน้นสอนร่วมกับบทที่ 3

ตารางที่ 2.1 หน่วยการเรียนรู้

#### 2.1 อสมการ

##### 2.1.1 อสมการและกราฟแสดงจำนวน

###### สาระสำคัญ

ประโยคสัญลักษณ์ที่แสดงความสัมพันธ์ของจำนวนโดยใช้เครื่องหมาย  $>$ ,  $<$ ,  $\leq$ ,  $\geq$  หรือ  $\neq$  เรียกว่า อสมการ

“ $<$ ” เป็นสัญลักษณ์แทน “น้อยกว่า”

“ $>$ ” เป็นสัญลักษณ์แทน “มากกว่า”

“ $\leq$ ” เป็นสัญลักษณ์แทน “น้อยกว่าหรือเท่ากับ”

“ $\geq$ ” เป็นสัญลักษณ์แทน “มากกว่าหรือเท่ากับ”

“ $\neq$ ” เป็นสัญลักษณ์แทน “ไม่เท่ากับ”

จำนวนต่าง ๆ สามารถแสดงด้วยสัญลักษณ์บนเส้นจำนวน ซึ่งเราสามารถใช้เส้นจำนวนแสดงจำนวนใด ๆ โดยใช้จุดทึบ จุดโปร่ง หรือใช้เส้นหนาก็ได้ และจะสื่อความหมายแทนจำนวนที่แตกต่างกันไปตามสัญลักษณ์นั้น ๆ

### 2.1.2 อสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว

#### สาระสำคัญ

1. รูปทั่วไปของอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียวสามารถเขียนได้ในรูปต่อไปนี้ เมื่อ  $a, b, c$  เป็นค่าคงตัวและ  $a \neq 0$

$$1) \quad ax + b < c$$

$$2) \quad ax + b \leq c$$

$$3) \quad ax + b > c$$

$$4) \quad ax + b \geq c$$

$$5) \quad ax + b \neq c$$

2. อสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียวอาจมีเอกนามที่เป็นตัวแปรมากกว่าหนึ่งเอกนามเช่นเดียวกับสมการ

3. คำตอบของอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว คือ จำนวนจริงใด ๆ ที่นำไปแทนตัวแปรในอสมการจะได้สมการที่เป็นจริง

4. การเขียนแสดงคำตอบของอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียวสามารถเขียนได้โดยใช้สัญลักษณ์แสดงจำนวนเขียนแสดงบนเส้นจำนวนได้

### 2.1.3 สมบัติการไม่เท่ากัน

#### สาระสำคัญ

##### สมบัติการบวก

ถ้า  $a, b$  และ  $c$  เป็นจำนวนจริงใด ๆ จะมีสมบัติการบวกดังนี้

$$\text{ถ้า } a < b \text{ แล้ว } a + c < b + c$$

$$\text{ถ้า } a \leq b \text{ แล้ว } a + c \leq b + c$$

$$\text{ถ้า } a > b \text{ แล้ว } a + c > b + c$$

$$\text{ถ้า } a \geq b \text{ แล้ว } a + c \geq b + c$$

##### สมบัติการคูณ

ถ้า  $a, b$  และ  $c$  เป็นจำนวนจริงใด ๆ และ  $c \neq 0$  จะมีสมบัติการคูณดังนี้

$$\text{ถ้า } a < b \text{ และ } c > 0 \text{ แล้ว } ac < bc$$

$$\text{ถ้า } a \leq b \text{ และ } c > 0 \text{ แล้ว } ac \leq bc$$

$$\text{ถ้า } a < b \text{ และ } c < 0 \text{ แล้ว } ac > bc$$

ถ้า  $a \leq b$  และ  $c < 0$  แล้ว  $ac \geq bc$

ถ้า  $a > b$  และ  $c > 0$  แล้ว  $ac > bc$

ถ้า  $a \geq b$  และ  $c > 0$  แล้ว  $ac \geq bc$

ถ้า  $a > b$  และ  $c < 0$  แล้ว  $ac < bc$

ถ้า  $a \geq b$  และ  $c < 0$  แล้ว  $ac \leq bc$

#### 2.1.4 การแก้อสมการโดยใช้สมบัติการไม่เท่ากันของการบวกและการคูณ

##### สาระสำคัญ

การแก้อสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียวเป็นการหาคำตอบของอสมการ ซึ่งนอกจากจะใช้วิธีแทนค่าในตัวแปรแล้ว เรายังจำเป็นต้องใช้สมบัติการไม่เท่ากันมาช่วยแก้อสมการด้วย

#### 2.1.5 การแก้อสมการเชิงเส้นที่มีเครื่องหมาย $\neq$

##### สาระสำคัญ

การแก้อสมการที่  $x \neq y$  มีขั้นตอนการแก้อสมการดังนี้

ขั้นที่ 1 เปลี่ยนอสมการ  $x \neq y$  เป็นสมการ  $x = y$

ขั้นที่ 2 หาคำตอบของสมการ  $x = y$  โดยใช้สมบัติการเท่ากัน

ขั้นที่ 3 คำตอบของอสมการ  $x \neq y$  คือ จำนวนจริงทุกจำนวนยกเว้นจำนวนที่เป็นคำตอบของสมการ  $x = y$

#### 2.1.6 โจทย์ปัญหาอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว

##### สาระสำคัญ

การแก้โจทย์ปัญหาของอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว จะใช้ความรู้จากเรื่องการแก้อสมการเชิงเส้นมาช่วยในการหาคำตอบของโจทย์ปัญหา ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์โจทย์ลักษณะเช่นเดียวกับการแก้โจทย์ปัญหาสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว

ขั้นตอนการแก้โจทย์ปัญหาอสมการ

1. วิเคราะห์โจทย์กำหนดสิ่งใด และต้องการทราบอะไร
2. สมมุติตัวแปรแทนสิ่งที่โจทย์ต้องการหรือสิ่งที่เราต้องการทราบ
3. เขียนประโยคสัญลักษณ์แทนประโยคภาษาแสดงความสัมพันธ์
4. แก้อสมการ (ใช้สมบัติการไม่เท่ากัน)
5. ตรวจสอบคำตอบ

สิ่งสำคัญในการแก้โจทย์ปัญหานี้คือ การเขียนหรือเปลี่ยนประโยคภาษาให้เป็นประโยคสัญลักษณ์ของอสมการได้ถูกต้อง และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการแก้โจทย์ปัญหาอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียวไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้

## 2.2 ความน่าจะเป็น

### 2.2.1 ประวัติและความเป็นมาของความน่าจะเป็น

#### สาระสำคัญ

การศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของความน่าจะเป็น จะทำให้ทราบถึงที่มาของจุดเริ่มต้นของทฤษฎีความน่าจะเป็น ซึ่งเป็นแนวทางของการศึกษาเกี่ยวกับโอกาสของการเกิดขึ้น เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คนเราไม่สามารถทราบล่วงหน้าว่าจะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด แต่ก็สามารถทราบโอกาสและสามารถคาดคะเนหรือทำนายได้ล่วงหน้าของสิ่งที่จะเกิดขึ้นนั้น ๆ

### 2.2.2 การทดลองสุ่ม

#### สาระสำคัญ

การทดลองสุ่ม คือ การทดลองซึ่งทราบว่าผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นอาจจะเป็นอะไรได้บ้าง แต่ไม่สามารถบอกได้อย่างถูกต้องแน่นอนว่าในแต่ละครั้งที่ทำการทดลองผลที่เกิดขึ้นจากการทดลองจะเป็นอะไรในบรรดาผลลัพธ์ที่อาจเป็นไปได้เหล่านั้น

### 2.2.3 เหตุการณ์

#### สาระสำคัญ

เหตุการณ์ (Event) คือ ผลลัพธ์ที่เราสนใจจากการทดลองสุ่มนั้น ๆ

### 2.2.4 ความน่าจะเป็น

#### สาระสำคัญ

1. ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ใด ๆ เท่ากับอัตราส่วนของจำนวนเหตุการณ์ที่เราสนใจต่อจำนวนเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด ซึ่งมีสูตรในการคิดคำนวณ ดังนี้

$$P(E) = \frac{n}{N}$$

เมื่อ	$P(E)$	แทน	ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่เราสนใจ
	$E$	แทน	เหตุการณ์ที่เราสนใจ
	$N$	แทน	จำนวนของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด
	$n$	แทน	จำนวนของเหตุการณ์ที่เราสนใจ

2. ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแน่นอนหรือความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ทั้งหมด มีค่าเท่ากับ 1

3. ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นได้เลย มีค่าเท่ากับ 0

4. ความน่าจะเป็นจะมีค่าระหว่างมากกว่าหรือเท่ากับ 0 และน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 นั่นคือ  $0 \leq P(E) \leq 1$

### 2.2.5 ความน่าจะเป็นกับชีวิตประจำวัน

#### สาระสำคัญ

ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์สามารถนำมาใช้ในการคาดเดาโอกาสของเหตุการณ์ที่เราสนใจในชีวิตประจำวันว่ามีโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งการคาดเดานี้เป็นการใช้หลักเหตุผลและความเป็นไปได้เพื่อนำมาประกอบในการตัดสินใจกระทำหรือคาดเดาผลหรือผลที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองมากที่สุด

## 2.3 สถิติ

### 2.3.1 ความหมายและความสำคัญของสถิติ

#### สาระสำคัญ

1. วิธีการทางสถิติเป็นเทคนิคทางคณิตศาสตร์เทคนิคหนึ่ง มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การแปลความหมายของข้อมูลที่รวบรวมไว้มีความสะดวกยิ่งขึ้น ระเบียบวิธีการทางสถิติแบ่งเป็น 4 ชั้น คือ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 2) การนำเสนอข้อมูล
- 3) การวิเคราะห์ข้อมูล
- 4) การตีความหมายข้อมูล

2. เราสามารถนำความรู้ทางสถิติไปใช้ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ เพื่อให้ได้ความถูกต้องและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

### 2.3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

#### สาระสำคัญ

ข้อมูล หมายถึง ข้อความจริงที่อาจเป็นตัวเลขหรือข้อความก็ได้ สามารถจำแนกประเภทของข้อมูลตามวิธีเก็บแบ่งได้เป็น 2 ประเภท

- 1.) ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ใช้จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลโดยตรง
- 2.) ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ใช้ไม่ต้องเก็บข้อมูลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลโดยตรงแต่ได้จากข้อมูลที่มีผู้อื่นเก็บรวบรวมไว้แล้ว

ข้อมูลที่นำมาใช้อาจแบ่งได้ 2 ลักษณะ คือ ข้อมูลเชิงปริมาณ (quantitative data) และข้อมูลเชิงคุณภาพ (qualitative data)

### 2.3.3 การนำเสนอข้อมูลโดยใช้ตารางแจกแจงความถี่

#### สาระสำคัญ

วิธีการนำเสนอข้อมูลที่นิยมใช้กันทั่ว ๆ ไป มี 2 แบบ คือ การนำเสนออย่างไม่เป็นแบบแผน และการนำเสนออย่างเป็นแบบแผน

การแจกแจงความถี่ (frequency distribution) เป็นวิธีการทางสถิติอย่างหนึ่งที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลที่มีอยู่ หรือที่เก็บรวบรวมมาได้ให้อยู่เป็นกลุ่ม ๆ เพื่อสะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านั้น

พิสัย = ค่าสูงสุดของข้อมูลลบด้วยค่าต่ำสุดของข้อมูล

### 2.3.4 การสร้างตารางแจกแจงความถี่

#### สาระสำคัญ

การสร้างตารางแจกแจงความถี่

ในการสร้างตารางแจกแจงความถี่โดยทั่ว ๆ ไปมักจะกำหนดจำนวนชั้นของอันตรภาคชั้นก่อน และจะแบ่งช่วงคะแนนออกเป็นกี่ชั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของข้อมูลว่ามีมากน้อยเพียงใด ถ้าจำนวนของข้อมูลมีมาก ก็จะแบ่งข้อมูลได้จำนวนชั้นมาก แต่ไม่ควรเกิน 15 ชั้น ซึ่งมีวิธีการทำเป็นชั้น ๆ ดังนี้

- 1.) แบ่งค่าที่เป็นไปได้ทั้งหมดออกเป็นช่วง ๆ ตามต้องการ
- 2.) หาจำนวนคะแนนหรือค่าจากการสังเกตทั้งหมดที่จะตกอยู่ในแต่ละช่วง โดยทำเครื่องหมายแทนจำนวนไว้ในแต่ละช่วงคะแนน โดยปกติมักใช้เครื่องหมาย | แทนหนึ่งค่าและเพื่อความสะดวกในการนับจำนวนคะแนนที่ตกอยู่ในแต่ละช่วง เมื่อถึงทุก ๆ คะแนนที่ห้าของแต่ละช่วงมักนิยมทำเครื่องหมายไว้ให้ทราบโดยการขีดฆ่าเครื่องหมาย | ทั้งสี่ก่อนหน้านั้น ดังนี้ ||||
- 3.) นับจำนวนคะแนนที่ได้ทำเครื่องหมายเอาไว้ แล้วบันทึกลงในช่องความถี่ที่ตรงกันของแต่ละค่าที่เป็นไปได้หรือแต่ละอันตรภาคชั้น

อันตรภาคชั้น คือ การแบ่งจำนวนของข้อมูลออกเป็นช่วง ๆ

ขอบล่าง คือ ค่ากึ่งกลางของข้อมูลที่น้อยที่สุดในอันตรภาคชั้นนั้นกับข้อมูลที่มากที่สุดของอันตรภาคชั้นที่ติดกันและเป็นช่วงข้อมูลที่ต่ำกว่า

ขอบบน คือ ค่ากึ่งกลางระหว่างข้อมูลที่มากที่สุด ในอันตรภาคชั้นนั้นกับคะแนนที่น้อยที่สุดของอันตรภาคชั้นที่ติดกัน และเป็นช่วงคะแนนที่สูงกว่า

ความกว้างของอันตรภาคชั้น เท่ากับ ขอบบนลบด้วยขอบล่าง หรือ

$$\text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} = \frac{\text{พิสัย}}{\text{จำนวนชั้นของอันตรภาคชั้น}}$$

$$\text{และจำนวนชั้นของอันตรภาคชั้น} = \frac{\text{พิสัย}}{\text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น}}$$

โดยเศษที่ได้จากการหารจะปัดขึ้นให้เป็นจำนวนเต็มเสมอและถ้าเป็นการหารลงตัวก็ให้บวกเพิ่มอีก 1

### 2.3.5 การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ

#### สาระสำคัญ

1. การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟเส้นนิยมใช้กับข้อมูลที่แสดงการเปรียบเทียบหรือแสดงการเปลี่ยนแปลงตามลำดับก่อนหลังของเวลาที่ข้อมูลนั้นเกิดขึ้นในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง
2. การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟเส้น แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟเส้นเชิงเดียวและการนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟเส้นเชิงซ้อน การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟเส้นช่วยให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลได้ชัดเจนรวดเร็ว

### 2.3.6 การหาค่ากลางของข้อมูล

#### สาระสำคัญ

ค่ากลางของข้อมูล คือ ค่าที่สามารถนำมาแทนข้อมูลกลุ่มนั้น ๆ เพื่อจะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลนั้น ๆ ได้ ค่ากลางของข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ชนิดใหญ่ ๆ

#### 1. ค่าเฉลี่ยเลขคณิต

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต คือ ผลบวกของข้อมูลทั้งหมดในชุดนั้นหารด้วยจำนวนของข้อมูลทั้งหมดค่าเฉลี่ยของข้อมูลกำหนดใช้สัญลักษณ์  $\bar{X}$  อ่านว่า x-bar

สูตรของการหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต คือ

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} \quad \text{หรือ} \quad \bar{X} = \frac{\sum x}{n}$$

เมื่อ

$\bar{X}$  คือ สัญลักษณ์แทนค่าเฉลี่ยเลขคณิต

$x_i$  หรือ  $x$  คือ คะแนนจากชุดของข้อมูล

$n$  คือ จำนวนข้อมูลทั้งหมด

$\Sigma$  คือ สัญลักษณ์เขียนแทนการบวก

#### 2. มัธยฐาน

มัธยฐานของข้อมูลชุดหนึ่ง คือ ค่าที่อยู่กึ่งกลางของข้อมูลทั้งหมด เมื่อเรียงลำดับข้อมูลจากมากไปน้อยหรือจากน้อยไปมาก โดยสามารถพิจารณาได้สองกรณี คือ

- 1.) ถ้าข้อมูลมีจำนวนเป็นจำนวนคี่ เมื่อเรียงลำดับข้อมูลจากมากไปน้อย หรือน้อยไปมาก มัธยฐาน คือ ค่าของข้อมูลที่อยู่กึ่งกลาง
- 2.) ถ้าข้อมูลมีจำนวนเป็นจำนวนคู่ เมื่อเรียงลำดับข้อมูลจากมากไปน้อย หรือน้อยไปมาก มัธยฐาน คือ ค่าเฉลี่ยของผลบวกของข้อมูลที่อยู่ตรงกลางสองค่า

โดยทั่วไป ค่ามัธยฐานนิยมใช้เป็นค่ากลางที่เหมาะสมกับข้อมูลที่มีค่าแตกต่างกันของข้อมูลต่างกันมาก

### 3. ฐานนิยม

ฐานนิยมของข้อมูลชุดหนึ่ง คือ ข้อมูลที่มีความถี่สูงสุดในข้อมูลชุดนั้น

ข้อมูลบางชุดอาจมีฐานนิยมได้มากกว่าหนึ่งค่า แต่ถ้าชุดข้อมูลชุดใดมีฐานนิยมมากกว่า 3 ค่าแสดงว่าไม่มีฐานนิยม หรือข้อมูลชุดใดที่มีความถี่ของข้อมูลเท่ากันทุกตัว คือ ความถี่เท่ากับ 1 ข้อมูลชุดนั้นไม่มีฐานนิยม

#### 2.3.7 ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มัธยฐาน และฐานนิยมของข้อมูลที่ยังไม่ได้แจกแจงความถี่ สาระสำคัญ

ค่ากลางของข้อมูลที่จะนำมาใช้เป็นตัวแทนของข้อมูลใด ๆ โดยทั่วไปจะนิยมใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิตกับคะแนนสอบต่าง ๆ หรือใช้กับชุดข้อมูลที่ต้องการค่ากลางของข้อมูลที่ใกล้เคียงกับข้อมูลมาก ๆ สำหรับมัธยฐานนิยมใช้กับชุดข้อมูลที่ข้อมูลมีความแตกต่างของข้อมูลมาก ๆ ส่วนฐานนิยมจะนิยมใช้กับชุดข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลในชุดข้อมูลนั้นมาก ๆ หรือข้อมูลเชิงคุณภาพ

โดยทั่วไปการเลือกใช้ค่ากลางของข้อมูลควรเลือกให้เหมาะกับการนำไปใช้ ซึ่งในชุดข้อมูลหนึ่งชุดสามารถหาค่ากลางของข้อมูลทั้งสามค่านี้ได้

#### 2.3.8 ความคลาดเคลื่อนที่อาจจะเกิดขึ้นจากการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ สาระสำคัญ

การนำเสนอข้อมูลทางสถิติบางครั้งอาจทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนได้ ดังนั้นการนำเสนอข้อมูลทางสถิติผู้นำเสนอควรระบุจำนวนของกลุ่มตัวอย่างให้ชัดเจน

## 2.4 การเสริมสร้างทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์

### 2.4.1 ทักษะและกระบวนการในการแก้ปัญหา

#### สาระสำคัญ

ในการแก้ปัญหาเป็นการหาคำตอบของปัญหานั้น ๆ ซึ่งมีกระบวนการหรือวิธีการหาคำตอบที่แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับแต่ละปัญหา ส่วนใหญ่การแก้ปัญหาในทางคณิตศาสตร์ คำตอบที่ได้จะมีลักษณะเป็นตัวเลข

สำหรับโจทย์ปัญหาที่เป็นข้อความ (Word problem) วิธีการแก้ปัญหามีหลากหลายตามลักษณะเนื้อหา ซึ่งมีลำดับขั้นตอนในการแก้ปัญหาส่วนใหญ่ก็จะยึด 4 ขั้นตอน คือ ทำความเข้าใจปัญหา วางแผนดำเนินการตามแผน ตรวจสอบ ซึ่งขั้นสำคัญของการแก้ปัญหา คือ ขั้นวางแผน

## 2.4.2 ทักษะและกระบวนการการให้เหตุผล

### สาระสำคัญ

การให้เหตุผลแบบอุปนัย (Inductive reasoning) เป็นกระบวนการของการสังเกตข้อมูล พิจารณาแบบรูป แล้วสรุปเป็นนัยทั่วไปจากการสังเกตนั้น ข้อสรุปทั่วไปเรียกว่า ข้อความคาดการณ์ (conjecture)

การให้เหตุผลแบบนิรนัย (Deductive reasoning) เป็นกระบวนการที่แสดงให้เห็นว่าถ้ายอมรับว่าข้อความกลุ่มหนึ่งเป็นความจริงแล้ว ข้อความอื่นก็อาจจะแสดงให้เห็นจริงได้ โดยอ้างถึงข้อความที่เป็นจริงเท่านั้น

## 2.4.3 ทักษะและกระบวนการในด้านการสื่อสารสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์และการนำเสนอ

### สาระสำคัญ

ในการสื่อสารหรือการสื่อความหมายของสิ่งต่าง ๆ นั้น จะมีองค์ประกอบหลัก ๆ คือ ผู้ส่งสาร สาร และผู้รับสาร การสื่อสารที่ดีผู้ส่งสารจะต้องพยายามพูดหรือสื่อให้ผู้รับสารเข้าใจ โดยกระทำตามลำดับขั้นตอนจะทำให้ช่วยให้ผู้รับสารเข้าใจยิ่งขึ้น การนำเสนอเป็นการสื่อสารอย่างหนึ่ง การสื่อสารที่ดีจะเกิดขึ้นเมื่อผู้รับสารสามารถประสานพฤติกรรมของผู้ส่งสารได้ดีพอ การใช้ภาษาและท่าทีซึ่งแสดงออกนับว่าสำคัญอย่างยิ่ง

## 2.4.4 ทักษะและกระบวนการในการเชื่อมโยง

### สาระสำคัญ

ทักษะกระบวนการในการเชื่อมโยงเป็นการฝึกวิเคราะห์พิจารณาว่าความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในเรื่องต่าง ๆ

การเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในการแก้โจทย์ปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ในทางคณิตศาสตร์จะต้องมีการนำความรู้หรือรูปแบบต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์บางเรื่องมาสร้างความสัมพันธ์กันถึงสามารถแก้โจทย์ในเรื่องนั้น ๆ ได้

การเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์พิจารณาว่าสามารถนำเอาความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้หรือแก้ปัญหากับศาสตร์หรือความรู้ในเรื่องต่าง ๆ

การรู้จักวิเคราะห์และระบุได้ว่าการแก้ปัญหาในแต่ละเรื่องควรใช้ความรู้ในเรื่องใดในทางคณิตศาสตร์ที่สามารถแก้ปัญหานั้นเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบหรือประยุกต์ใช้กับศาสตร์นั้น ๆ ได้อย่างเหมาะสม

#### 2.4.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

##### สาระสำคัญ

การนำความรู้ทางคณิตศาสตร์หรือรูปทางเรขาคณิตมาประยุกต์ใช้หรือดัดแปลงให้เกิดรูปหรือตามความสัมพันธ์ที่สวยงามเป็นการรู้จักการนำเอาความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้มาทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่สามารถสื่อความหมายให้คนอื่นเข้าใจ เป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

### บทที่ 3

## วิธีการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษา

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาในโรงเรียนหนองสนธิวิทยา จังหวัดสุรินทร์ เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ ซึ่งได้ดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาดังนี้

### 3.1 งานด้านวิชาการ

สัปดาห์	หัวข้องาน หรือลักษณะปฏิบัติงาน
1	เตรียมแผนการสอน ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) สอนเรื่องอสมการ <ul style="list-style-type: none"><li>- อสมการและกราฟแสดงจำนวน</li><li>- อสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว</li></ul>
2	เตรียมแผนการสอน สอนเรื่องอสมการ <ul style="list-style-type: none"><li>- สมบัติการไม่เท่ากันของการบวกและการคูณ</li></ul>
3	เตรียมแผนการสอน สอนเรื่องอสมการ <ul style="list-style-type: none"><li>- การแก้สมการโดยใช้สมบัติการไม่เท่ากันของการบวกและการคูณ</li><li>- การแก้สมการเชิงเส้นที่มีเครื่องหมาย <math>\neq</math></li></ul>
4	เตรียมแผนการสอน สอนเรื่องอสมการ <ul style="list-style-type: none"><li>- โจทย์ปัญหาอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว</li></ul>
5	สอนเรื่องความน่าจะเป็น <ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติและความเป็นมาของความน่าจะเป็น</li></ul>
6	สอนเรื่องความน่าจะเป็น <ul style="list-style-type: none"><li>- การทดลองสุ่ม</li><li>- เหตุการณ์</li></ul>
7	สอนเรื่องความน่าจะเป็น <ul style="list-style-type: none"><li>- ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ใดๆ</li></ul>
8	สอนเรื่องความน่าจะเป็น <ul style="list-style-type: none"><li>- ความน่าจะเป็นกับชีวิตประจำวัน</li></ul>

ตารางที่ 3.1 แผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

9	วัดและประเมินผลนักเรียน (กลางภาคเรียน)
10	สอนเรื่องสถิติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและความสำคัญของสถิติ</li> <li>- การเก็บรวบรวมข้อมูล</li> </ul> สอนเรื่องการเสริมสร้างทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะและกระบวนการในการแก้ปัญหา</li> </ul>
11	สอนเรื่องสถิติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอข้อมูลโดยใช้ตารางแจกแจงความถี่</li> <li>- การสร้างตารางแจกแจงความถี่</li> </ul> สอนเรื่องการเสริมสร้างทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะและกระบวนการการให้เหตุผล</li> </ul> <div style="text-align: center;">       ทิว O-net (โดยใช้ข้อสอบเก่า)     </div>
12	สอนเรื่องสถิติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ</li> </ul> สอนเรื่องการเสริมสร้างทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะและกระบวนการในด้านการสื่อสารสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์และการนำเสนอ</li> </ul> <div style="text-align: center;">       ทิว O-net (โดยใช้ข้อสอบเก่า)     </div>
13	สอนเรื่องสถิติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การหาค่ากลางของข้อมูล</li> </ul> สอนเรื่องการเสริมสร้างทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะและกระบวนการในการเชื่อมโยง</li> </ul> <div style="text-align: center;">       ทิว O-net (โดยใช้ข้อสอบเก่า)     </div>
14	สอนเรื่องสถิติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มัธยฐาน และฐานนิยมของข้อมูลที่เรียงไม่ได้แจกแจงความถี่</li> </ul> สอนเรื่องการเสริมสร้างทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>- ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)</li> </ul>
15	วัดและประเมินผลนักเรียน (ปลายภาคเรียน)
16	วัดและประเมินผลนักเรียน

ตารางที่ 3.1 แผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ต่อ)

### 3.1.1 การสอน

ได้ดำเนินการสอนตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประมุขนิเทศเพื่อทำความเข้าใจกับนักเรียนถึงวิธีการเรียน จุดประสงค์ของการเรียนและวิธีการประเมินผลการเรียน



รูปที่ 3.1 ครูประมุขนิเทศเพื่อทำความเข้าใจกับนักเรียนถึงวิธีการเรียน

2. ทำการทดสอบนักเรียนก่อนการจัดการเรียนรู้ (Pre-test) วิชาคณิตศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 2 ประกอบด้วย เรื่องอสมการ ความน่าจะเป็น สถิติ และการเสริมสร้างทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ ใช้เวลา 60 นาที เพื่อใช้เป็นคะแนนฐาน (ภาคผนวก ก)



รูปที่ 3.2 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)

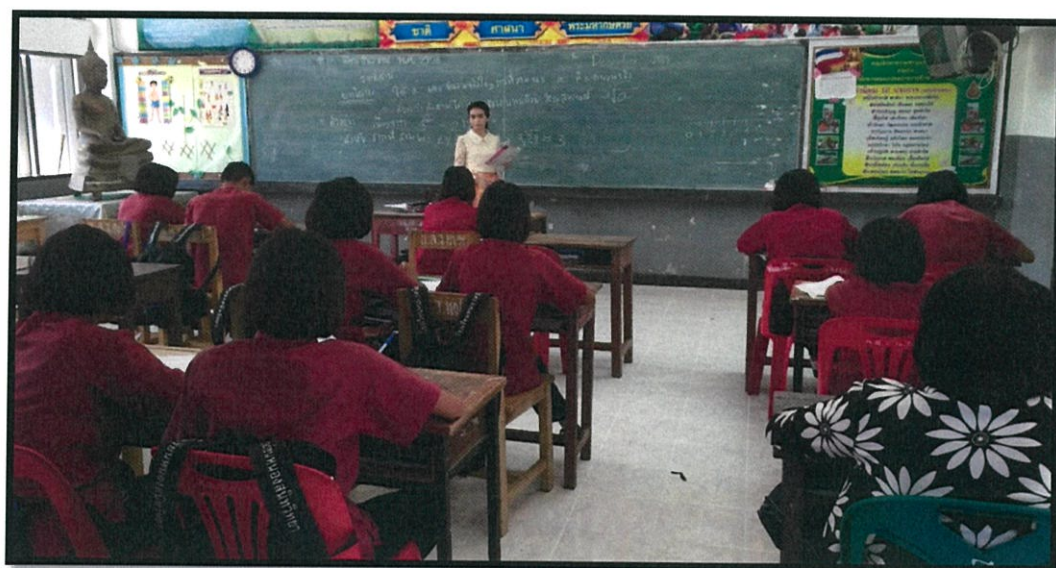
### 3. ดำเนินการสอนตามแผนการสอน

#### 3.1 ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน เป็นขั้นที่ครูกระตุ้นความสนใจและความพร้อมของนักเรียน หรือทบทวนความรู้ที่จำเป็น



รูปที่ 3.3 ครูกระตุ้นความสนใจของนักเรียนหรือทบทวนความรู้ที่จำเป็น

#### 3.2 ชั้นเสนอบทเรียน เป็นขั้นที่ครูดำเนินการสอนเนื้อหาในบทเรียน



รูปที่ 3.4 ครูดำเนินการสอนเนื้อหาในบทเรียน

3.3 ชั้นฝึกทักษะ เป็นชั้นที่นักเรียนแต่ละคนทำใบกิจกรรมของตนเอง (ภาคผนวก ค)



รูปที่ 3.5 นักเรียนแต่ละคนทำใบกิจกรรมของตนเอง

4. ทำการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ หลังการจัดการเรียนรู้ (Post-test) โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ ใช้เวลา 60 นาที ซึ่งเป็นข้อสอบชุดเดียวกันกับการทดสอบก่อนการจัดการเรียนรู้ (Pre-test)



รูปที่ 3.6 นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)

เพื่อความสะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูลและการสื่อความหมาย จึงใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ทางสถิติต่อไปนี้

- $\bar{X}$  คือ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต  
 $SD$  คือ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
 $\bar{d}$  คือ ค่าเฉลี่ยผลต่างของคะแนนทดสอบหลังเรียนและก่อนเรียน  
 $SD_d$  คือ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลต่างของคะแนนทดสอบหลังเรียนและก่อนเรียน  
 $n$  คือ จำนวนนักเรียนทั้งหมด  
 $**$  คือ การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ  $\alpha = 0.05$

ผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ก่อนการสอนและหลังการสอน ผลปรากฏ ดังนี้

ผลการทดสอบ	ค่าทางสถิติ		t-dependent
	$\bar{X}$	$SD$	
ก่อนการสอน	13.56	3.61	40.01
หลังการสอน	30.40	4.87	
คะแนนผลต่าง ( $d$ )	16.84	2.76	

โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 3.2 แสดงค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ก่อนและหลังการสอน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 3.2 ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 2 ประกอบด้วยเรื่อง อสมการ ความน่าจะเป็น สถิติ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนหนองสนธิวิทยา จังหวัดสุรินทร์ ก่อนการสอนมีคะแนนเฉลี่ย 13.56 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 3.61 และหลังการสอนมีคะแนนเฉลี่ย 30.40 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 4.87 หลังการสอนมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 16.84 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 2.76 จากการทดสอบด้วยสถิติ t-dependent ได้ค่า t เป็น 40.01 แสดงว่าค่าเฉลี่ยหลังการสอนสูงกว่าก่อนการสอนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

### 3.1.2 การวัดและประเมินผล

เนื่องจากจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2 ประกอบด้วย 4 หน่วยการเรียนรู้ ดังข้างต้น จึงได้รับมอบหมายให้วัดและประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์ รหัสวิชา ค23102 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 และห้อง 2

โดยมีเกณฑ์วัดผลการเรียนรู้ ดังนี้

- บทที่ 1 เรื่องสมการ 20%
- บทที่ 2 เรื่องความน่าจะเป็น 20%
- บทที่ 3 เรื่องสถิติ 30%
- บทที่ 4 เรื่องทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ 30%

ซึ่งมีเกณฑ์การวัดผลการเรียนรู้ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 - 79
3	ผลการเรียนดี	70 - 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 - 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 - 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 - 59
1	ผลการเรียนขั้นต่ำ	50 - 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ	0 - 49

ตารางที่ 3.3 เกณฑ์วัดผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1

ลำดับที่	คะแนนบทที่ 1 เรื่องอสมการ (20%)	คะแนนบทที่ 2 เรื่องความน่าจะเป็น (20%)	คะแนนบทที่ 3 เรื่องสถิติ (30%)	คะแนนบทที่ 4 เรื่องทักษะและกระบวนการ- ทางคณิตศาสตร์ (30%)	รวม (100%)	เกรด
1	13	14	17	16	60	2
2	12	19	26	23	80	4
3	11	18	27	22	78	3.5
4	11	17	19	19	66	2.5
5	12	12	20	16	60	2
6	14	19	25	22	80	4
7	13	13	22	21	69	2.5
8	12	12	21	22	67	2.5
9	14	16	18	15	63	2
10	15	20	24	21	80	4
11	14	19	25	22	80	4
12	13	20	25	22	80	4
13	19	20	28	24	91	4
14	13	17	27	22	79	3.5
15	14	18	26	22	80	4
16	12	14	17	17	60	2
17	17	19	27	21	84	4
18	17	18	27	23	85	4
19	17	18	24	21	80	4
20	18	16	26	23	83	4
21	20	20	28	29	97	4
22	20	20	27	25	92	4
23	17	17	25	21	80	4
24	16	16	24	22	78	3.5
25	19	17	29	24	89	4
26	12	19	28	24	83	4
27	13	16	23	18	70	3
28	18	18	25	23	84	4
29	18	18	24	20	80	4

ตารางที่ 3.4 แสดงผลการเรียนรู้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1

ผลการเรียนรู้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 2

ลำดับที่	คะแนนบทที่ 1 เรื่องอสมการ (20%)	คะแนนบทที่ 2 เรื่องความน่าจะเป็น (20%)	คะแนนบทที่ 3 เรื่องสถิติ (30%)	คะแนนบทที่ 4 เรื่องทักษะและกระบวนการ- ทางคณิตศาสตร์ (30%)	รวม (100%)	เกรด
30	16	17	26	22	81	4
31	13	18	25	21	77	3.5
32	12	15	21	21	69	2.5
33	16	16	26	22	80	4
34	11	14	23	16	64	2
35	13	18	15	14	60	2
36	11	15	18	16	60	2
37	11	17	22	18	68	2.5
38	14	15	20	19	68	2.5
39	11	18	21	20	70	3
40	14	18	19	19	70	3
41	11	16	17	16	60	2
42	13	18	23	17	71	3
43	12	15	19	18	64	2

ตารางที่ 3.5 แสดงผลการเรียนรู้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 2

สรุปผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์ รหัสวิชา ค23102 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 43 คน ได้ดังนี้

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	ผลการเรียนรู้							ระดับผลการเรียนเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	
43	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	3.23
	20	4	4	6	9	0	0	
ร้อยละ	46.51	9.30	9.30	13.96	20.93	0	0	

ตารางที่ 3.6 สรุปผลการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน รหัสวิชา ค23102 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

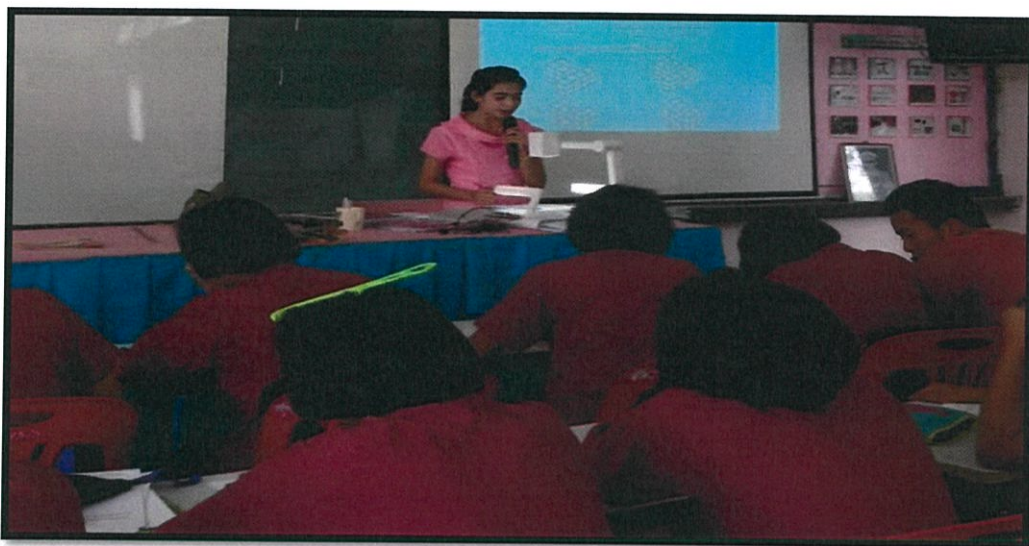
### 3.1.3 วิทยากรโครงการค่ายวิชาการ

เนื่องจากได้รับคำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยา ที่ 002 / 2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการค่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2558 ให้เป็นวิทยากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมประสิทธิภาพทางการศึกษา ( O-NET ) ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 รวม 18 ชั่วโมง ซึ่งผลการทดสอบ O-NET รายวิชาคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา 2558 เป็นดังนี้

วิชา	ปี 2557	ปี 2558	ความเปลี่ยนแปลง	เพิ่ม - ลด (ร้อยละ)
ภาษาไทย	32.88	42.38	9.50	22.42
<b>คณิตศาสตร์</b>	<b>26.34</b>	<b>28.74</b>	<b>2.40</b>	<b>8.35</b>
วิทยาศาสตร์	34.63	36.10	1.47	4.07
สังคมศึกษา	44.81	46.65	1.84	3.94
ภาษาอังกฤษ	25.37	26.30	0.93	3.54
เฉลี่ย	32.81	36.03	3.23	8.96
ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ			8.96	

ตารางที่ 3.7 ผลเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา 2557 และ 2558



รูปที่ 3.7 ทิวข้อสอบ O-NET วิชาคณิตศาสตร์ ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

## 3.2 งานด้านอื่นๆ

### 3.2.1 งานประจำชั้น

ได้รับมอบหมายให้ช่วยครูประจำชั้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 โดยมีครูรัตนา มุตตะโสภา เป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่ตรวจสอบการมาเรียนของนักเรียน การเข้าชั้นเรียนของนักเรียน ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ดูแลความประพฤติ ให้คำแนะนำช่วยเหลือและเป็นครูที่ปรึกษา ร่วมกับครูรัตนา มุตตะโสภา ในคาบกิจกรรมโฮมรูม ในชั้นที่รับผิดชอบ



รูปที่ 3.8 ดูแลกำกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 ทำความสะอาดบริเวณเขตพื้นที่รับผิดชอบ

### 3.2.2 งานกิจกรรม

ได้รับมอบหมายให้ช่วยเหลือครูพี่เลี้ยง ในการยินเวยรับนักเรียนตอนเช้าประจำหน้าโรงเรียนทุกวันพฤหัสบดี และช่วยเหลือครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะในการสอนรำให้กับนักเรียน



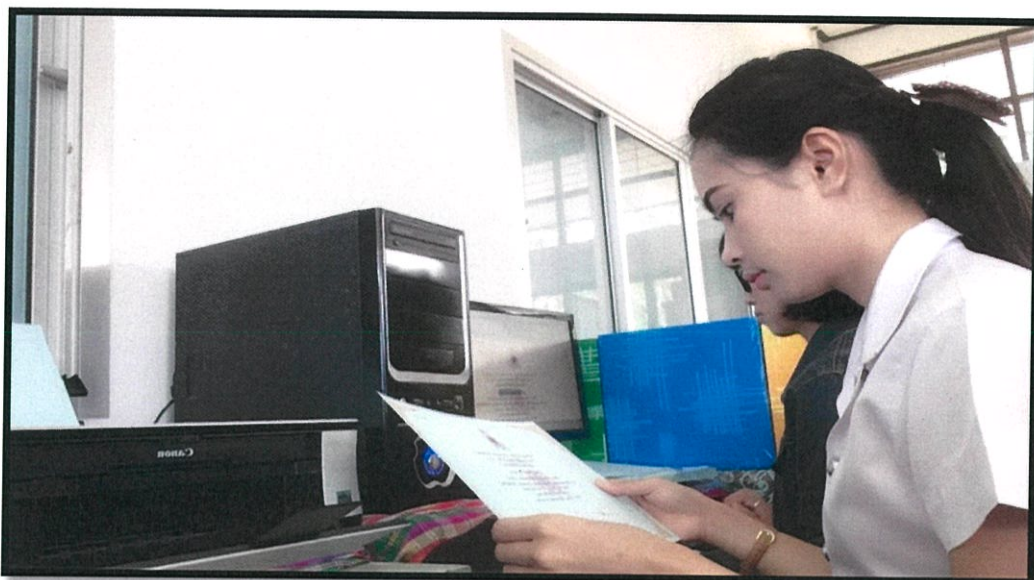
รูปที่ 3.9 ยินเวยรับนักเรียนตอนเช้าประจำหน้าโรงเรียนทุกวันพฤหัสบดี



รูปที่ 3.10 ช่วยเหลือครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะในการสอนรำให้กับนักเรียน

### 3.2.3 งานกลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียน

ได้รับมอบหมายให้ช่วยเหลือครูพี่เลี้ยงตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการเงินของโรงเรียนเป็นต้น



รูปที่ 3.11 ช่วยเหลือครูพี่เลี้ยงตรวจสอบและประเมินผลงานงบประมาณโรงเรียน

ซึ่งจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำสัปดาห์ ได้ดังนี้

ชั่วโมงที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
เวลา	08.30-08.40	08.40-09.30	09.30-10.20	10.20-11.10	11.10-12.00	12.00-12.50	12.50-13.40	13.40-14.30	14.30-15.20	15.20-16.10
จันทร์	โฮมรูม					พักเที่ยง	ค23102 3/1 ก111			ชุมนุม
อังคาร	โฮมรูม					พักเที่ยง	ค23102 3/2 ก112			ศ.การอ่าน
พุธ	โฮมรูม					พักเที่ยง		ค23102 3/2 ก112		ลส.มน.
พฤหัสบดี	โฮมรูม			ค23102 3/1 ก111		พักเที่ยง				บำเพ็ญ
ศุกร์	โฮมรูม				ค23102 3/1 ก111	พักเที่ยง	ค23102 3/2 ก112			สวดมนต์

รูปที่ 3.12 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำสัปดาห์

## 3.2.3 งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียนหนองสนธิวิทยาปฏิบัติราชการ

เลขที่คำสั่ง	ชื่อคำสั่ง	หน้าที่
208 / 2558	การแต่งตั้งครูผู้นิเทศโรงเรียนหนองสนธิวิทยา	- เตรียมรับการนิเทศจาก คณะกรรมการ
213 / 2558	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ปีการศึกษา 2558	- เตรียมรับการประเมินจาก คณะกรรมการ
216 / 2558	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม	- กรรมการดูแลนักเรียนชั้น 1/1 - กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฝ่ายบันทึกภาพ/วีดิทัศน์ - กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร - กรรมการฝ่ายปฐมคม/จัดเตรียม อาหาร
220 / 2558	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Pre O-NET)	- กรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อสอบ
224 / 2558	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผล กลางภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2558	- กรรมการกำกับห้องสอบชั้น ม.4
225 / 2558	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับ การนิเทศ และติดตามการจัดการศึกษาครั้งที่ 2/2558	- กรรมการรับผิดชอบด้านที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพ ภายในตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา - กรรมการฝ่ายปฐมคม
229 / 2558	ให้ข้าราชการครูไปราชการ	- ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
223 / 2558	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัด กิจกรรมจักรยานเฉลิมพระเกียรติ ปั่นเพื่อพ่อ	- กรรมการดูแลนักเรียน

ตารางที่ 3.8 งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียนหนองสนธิวิทยา (ภาคผนวก ข)

233 / 2558	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันคริสต์มาส-วันปีใหม่ ประจำปี 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการฝ่ายกิจกรรม</li> <li>- กรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน</li> <li>- กรรมการฝ่ายปฏิคมและอาหาร</li> </ul>
001 / 2559	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม สัปดาห์วันครูแห่งชาติและเยี่ยมบ้านนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน</li> <li>- กรรมการฝ่ายปฏิคม/จัดเตรียมอาหาร</li> <li>- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร</li> </ul>
002 / 2559	แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเข้าค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการฝ่ายปฏิคม</li> <li>- กรรมการฝ่ายวัดประเมินผล</li> <li>- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฝ่ายนันทนาการและบันเทิง</li> <li>- กรรมการประจำฐานตอนกลางวันและตอนกลางคืน</li> <li>- กรรมการประจำตามจุดเดินทางไกล</li> <li>- กรรมการและเลขานุการฝ่ายการรับรายงานตัว</li> </ul>
002 / 2559	แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการค่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากรอบรมให้ความรู้รายวิชา คณิตศาสตร์ชั้น ม.3</li> </ul>
22 / 2559	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำมาตรฐานที่ 6</li> <li>- กรรมการและเลขานุการจัดทำมาตรฐานที่ 14</li> <li>- กรรมการและเลขานุการฝ่ายพิธีกร</li> </ul>
024 / 2559	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการกำกับห้องสอบชั้น ม.4</li> </ul>

ตารางที่ 3.8 งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียนหนองสนธิวิทยา (ต่อ)

025 / 2559	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวัน มาฆบูชา	- กรรมการฝ่ายร่วมพิธี - กรรมการดูแลนักเรียนชั้น ม.1/1
029 / 2559	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้ข้อสอบกลาง ประจำปีการศึกษา 2558	- กรรมการกำกับห้องสอบชั้น ม.2/2
030 / 2559	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผล และประเมินผลการดำเนินงาน ตามจุดเน้น การพัฒนานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2558	- กรรมการกำกับห้องสอบชั้น ม.1/1

ตารางที่ 3.8 งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยา (ต่อ)

## บทที่ 4

# ผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาและข้อเสนอแนะ

การปฏิบัติสหกิจศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ประยุกต์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ โรงเรียนหนองสนนิทวิทยา ตำบลหนองสนนิท อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 สรุปผลจากการปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานศึกษาได้ดังนี้

### 4.1 ผลจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาในโรงเรียนหนองสนนิทวิทยา ระยะเวลา 4 เดือน ปรากฏผลดังนี้

#### 4.1.1 การปฏิบัติตนด้านวิชาการ

- การวางแผนการสอน การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้
- มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- ปรับการสอนให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆได้
- มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานต่างๆมากขึ้น
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและนำมาปรับปรุงแก้ไข

#### 4.1.2 การปฏิบัติตนด้านบุคลิกภาพ

- มีบุคลิกภาพที่ดีขึ้น
- การวางตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ให้เกียรติสถานที่
- มีการควบคุมและแสดงอารมณ์ดีขึ้น
- มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ และกล้าแสดงออกมากขึ้น
- มีความรัก ความเมตตาแก่ผู้อื่น

#### 4.1.3 การปฏิบัติตนด้านมนุษยสัมพันธ์

- มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่นมากยิ่งขึ้น
- พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส
- รู้จักสังเกตและเอาใจใส่ผู้อื่นมากยิ่งขึ้น
- การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีขึ้น
- เป็นมิตรกับทุกคน ไม่เลือกปฏิบัติ

- เคารพและให้เกียรติผู้อาวุโสกว่า
- ให้โอกาสกับผู้กระทำผิดได้แก้ไข

#### 4.1.4 รางวัลและเกียรติบัตรที่ได้รับ

- เป็นวิทยากรอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- เป็นกรรมการตัดสินการประกวดร้องเพลงประกอบหางเครื่อง
- นักเรียนในชั้นที่ปรึกษา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอลหญิง ระดับชั้น ม.ต้น กีฬาอินทนิลเกมส์
- นักเรียนในชั้นที่ปรึกษา ได้รับรางวัลชมเชย การแข่งขันกีฬาฟุตบอลชาย ระดับชั้น ม.ต้น กีฬาอินทนิลเกมส์



รูปที่ 4.1 เกียรติบัตรเป็นวิทยากรอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม



รูปที่ 4.2 เกียรติบัตรเป็นกรรมการตัดสินการประกวดร้องเพลงประกอบทางเครื่อง



รูปที่ 4.3 นักเรียนในชั้นที่ปรึกษา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันกีฬาออลเลย์บอลหญิง ระดับชั้น ม.ต้น กีฬาอินทนิลเกมส์



รูปที่ 4.4 นักเรียนในชั้นที่ปรึกษา ได้รับรางวัลชมเชย การแข่งขันกีฬาฟุตบอลชาย ระดับชั้น ม.๑  
กีฬาอินทนิลเกมส์

## 4.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

### 4.2.1 ปัญหา/อุปสรรค

- นักเรียนขาดทักษะทางการคิดคำนวณ
- นักเรียนบางคนมีสมาธิสั้น
- นักเรียนบางคนขาดเรียนบ่อย
- อุปกรณ์การเรียนและสื่อการสอนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
- เนื่องจากภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ค่อนข้างมีกิจกรรมเยอะ ทำให้จัดการเรียนการสอนได้ไม่ตรงตามแผนการสอนที่วางไว้

### 4.2.2 ข้อเสนอแนะ

- ควรมีวิธีการสอนที่หลากหลาย แปลกใหม่เพื่อให้นักเรียนมีความสนใจและกระตุ้นให้นักเรียนอยากเรียนรู้มากขึ้น
- ควรสร้างกำลังใจในการเรียนการสอน เช่น รางวัล คำชมเชย หรือคะแนน เป็นต้น
- ควรมีอุปกรณ์การเรียนหรือสื่อการสอนที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จริงทุกคน
- มีการผ่อนคลายความตึงเครียดในขณะการเรียนการสอน เช่น การเล่าเรื่องตลก การชวนนักเรียนพูดคุยนอกบทเรียนบ้าง เป็นต้น
- ควรใส่ใจ ให้ความสำคัญ และติดตามนักเรียนทุกคนด้วยความรักและความหวังดี

เพื่อให้นักเรียนอยากมาเข้าเรียน

- ควรมีการวางแผนการสอนไว้ล่วงหน้า หากทราบว่าทางโรงเรียนมีกิจกรรม หรือวันหยุด
-

## เอกสารอ้างอิง

1. ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, สถาบัน. (2557). หนังสือรายวิชาพื้นฐาน คณิตศาสตร์ เล่ม 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ สกสค. ลาดพร้าว
2. ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, สถาบัน. (2556). คู่มือครูรายวิชาพื้นฐาน คณิตศาสตร์ เล่ม 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ สกสค. ลาดพร้าว

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลโรงเรียน

## ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนหนองสนนิทวิทยา ตำบลหนองสนนิท อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนเนื้อที่ทั้งสิ้น 74 ไร่ 67.3 ตารางวา อยู่เขตกิโลเมตรที่ 2.5 ถนนสายสำโรง - สนม (เส้นทาง 2334 )

โรงเรียนหนองสนนิทวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เดิมโรงเรียนหนองสนนิทวิทยาเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ โดยในขณะนั้นมีนายสุรสิทธิ์ หวลระลึก ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการของโรงเรียน ได้จัดตั้งโรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ สาขาตำบลหนองสนนิท ขึ้นเพื่อรับสมัครนักเรียนในพื้นที่ตำบลหนองสนนิทให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง โดยเปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2534 โดยได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภोजอมพระ ให้ใช้อาคารสถานที่โรงเรียนบ้านหนองสนนิทเป็นสถานที่สำหรับการเรียนการสอนชั่วคราว โดยมีนักเรียนรุ่นแรก 38 คน

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ สาขาตำบลหนองสนนิท เป็นโรงเรียนเอกเทศ เมื่อวันที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2536 โดยใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนหนองสนนิทวิทยา” โดยมีนายสุทธิ จินดาศรี ดำรงตำแหน่งเป็นครูใหญ่โรงเรียนหนองสนนิทวิทยา ถึงปี พ.ศ. 2539 จากนั้น นายมานะ พจนะแก้ว ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนหนองสนนิทวิทยา ถึงปี พ.ศ. 2546 และนายสุทธิ จินดาศรี ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนนิทวิทยา อีกครั้ง ถึงปี พ.ศ. 2549 จากนั้น นายขอบ พรหมบุตร ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนนิทวิทยา ถึงปี พ.ศ. 2554 และนายสมชิต พันตาแสง ดำรงตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการ รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนนิทวิทยา ถึงปัจจุบัน

## สัญลักษณ์ของโรงเรียน



รูปคบเพลิงบนเพชรล้อมตัวอักษร น ส ว หมายถึง ชุมชนที่อยู่รอบโรงเรียนที่คอยให้ความช่วยเหลือโรงเรียน ให้คงอยู่ส่องแสงประเทืองปัญญาให้เยาวชนดั่งคบเพลิง

ปรัชญาของโรงเรียน	“ การศึกษา...คือ...ชีวิต ”
คติธรรมประจำโรงเรียน	“ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต - ปัญญาเป็นแสงสว่างแห่งโลก”
คำขวัญของโรงเรียน	“..มุ่งศึกษา...ก็หาเด่น...เน้นวินัย...ใฝ่คุณธรรม...นำสู่ชุมชน”
สีประจำโรงเรียน	“..สีม่วง - สีขาว..”

สีม่วง หมายถึง การร่วมแรงร่วมใจพัฒนาสร้างสรรค์

สีขาว หมายถึง คุณธรรม จริยธรรมประจำใจของ นักเรียน

มุ่ง - ขาว หมายถึง การร่วมแรงร่วมใจพัฒนาสร้างสรรค์ของบุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่นด้านการศึกษา เพื่อให้เยาวชนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

#### วิสัยทัศน์ (VISION)

มุ่งเน้นคุณธรรม นำการศึกษา ภูมิปัญญาชุมชน คิดค้นเกษตรอินทรีย์ ก้าวทันเทคโนโลยี สุขภาพดีถ้วนหน้า พัฒนางค์กรด้วยบุคลากรมืออาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายในปี 2558

#### พันธกิจ (MISSION)

1. ยกระดับขีดความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพและมุ่งสู่มาตรฐานการศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
3. พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
4. จัด ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนของสังคม โดยการระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาในท้องถิ่น เพื่อจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

#### เป้าประสงค์ (School Goals)

ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

1. ผู้เรียนภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียนและรักการค้นคว้า
4. ผู้เรียนมีความรู้อันเป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ มีทักษะและศักยภาพในการจัดการ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ปรับวิธีการคิด วิธีการทำงานได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ผู้เรียนมีทักษะ กระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทักษะในการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึก ยึดมั่นการดำรงชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงโดยเน้นเกษตรอินทรีย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. ผู้เรียนรักการออกกำลังกาย ดูแลตนเองให้มีความสุขและบุคลิกภาพที่ดี
7. พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
8. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญเน้น การวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9. พัฒนา ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการและมีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

10. จัดกระบวนการบริหารการศึกษาโดยเน้นโรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management)

11. ระดมทรัพยากร ภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### กลยุทธ์(Strategy)

กลยุทธ์การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - 1.1 การพัฒนาหลักสูตร
  - 1.2 การพัฒนาการเรียนการสอน
  - 1.3 การพัฒนาสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
2. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
3. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษา
4. การพัฒนาครูทั้งระบบ
5. การพัฒนาการบริหารจัดการ
6. การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างทุนทางปัญญาของชาติ

### กลยุทธ์(Strategy)

กลยุทธ์การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33

### ด้านคุณภาพผู้เรียน

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ รวมถึงการสื่อสารภาษาสัญลักษณ์และภาษาดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนมีทักษะการคิด มีวิจารณญาณ สามารถไตร่ตรอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ แก้ปัญหาและกล้าตัดสินใจ
4. ผู้เรียนสามารถคิดค้นออกแบบพัฒนาชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการวางแผนจัดการ ทำงานเป็นทีมและเห็นช่องทางสร้างงานอาชีพในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่ (New economy)
5. ผู้เรียนใฝ่ดี มีคุณธรรมและมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มีจิตสาธารณะและจิตใจบริการ มีความเป็นพลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลก เป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

### ด้านระบบการเรียนรู้

6. โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนอิงมาตรฐานสากล (World – Class Standard Curriculum and Instruction)
  7. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้
  8. โรงเรียนจัดการเรียนรู้เรื่องภาษาดิจิทัล (Digital Literacy) และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ
  9. โรงเรียนจัดกระบวนการเรียนรู้อิงถิ่นฐานให้เชื่อมโยงประสาธกับการศึกษาประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
  10. ครูพัฒนาความรู้ ความสารถ มีความเชี่ยวชาญและจรรยาบรรณทางวิชาชีพครูยุคใหม่  
ด้านระบบการบริหารจัดการ
  11. โรงเรียนบริหารจัดการได้คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
  12. โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน แนะแนว ช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ
  13. โรงเรียนมีภาคีร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระหว่างประเทศ
- ด้านคุณภาพแหล่งเรียนรู้
14. โรงเรียนพัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ใหม่ ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงและคุ้มค่า
  15. โรงเรียนให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบันและองค์กรต่างๆทุกภาคส่วนเป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

### สภาพด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ

1. อาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ก	จำนวน	1	หลัง
2. อาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ข	จำนวน	1	หลัง
3. อาคารฝึกงานแบบเบ็ดเสร็จ ค	จำนวน	1	หลัง
4. บ้านพักครูแบบ 205/26	จำนวน	2	หลัง
5. บ้านพักภารโรงแบบ /32	จำนวน	1	หลัง
6. ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนแบบ 6 ที่ /27	จำนวน	2	หลัง
7. ศาลาพระประธาน	จำนวน	1	หลัง
8. หอถังประปาขนาด 9/9	จำนวน	1	หอ
9. ถังน้ำฝน ก.33	จำนวน	2	ชุด
10. สนามบาสเกตบอลขนาดเล็ก	จำนวน	1	สนาม
11. อาคารโรงอาหาร 300 ที่นั่ง	จำนวน	1	หลัง

## โครงสร้างการบริหารงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งหน้าที่
1	นายสมชิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน
2	นางรัตนา มุตตะโสภากา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3	นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
4	นางสาวชนิตาภา บุญมา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
5	นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
6	นางสาวมุกกรินทร์ ต้นตระกูล	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
7	นายเวโรจน์ સાແກ້ວ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
8	นางสาววรางคณา งามศิริ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
9	นางสาวอัมพวรรณ ตลับทอง	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
10	นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
11	นางสาวชนิตาภา แก้วจำปา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
12	นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
13	นางสาวณัฐนิชา อินทร์งาม	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
14	นางบุญชู ทองมั่น	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
15	นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
16	นางสาวไพรัฐ โพเราะ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
17	นายธนกฤต ศิริโฉม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา
18	นางสาวพัชรา แทนแก้ว	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา
19	นางสุพิน อินทร์งาม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
20	นายศุภชัย แรงกล้า	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
21	นายศราวุธ ถึงสุข	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
22	นายอนุสร รัตมิ่งแก้ว	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
23	นายโกวิท กิ่งถา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ตารางที่ ก.1 โครงสร้างการบริหารงาน



รูปที่ ก.1 อาคารเรียนจามจรี



รูปที่ ก.2 อาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติ



รูปที่ ก.3 อาคารเรียนอินทนิล



รูปที่ ก.4 บริเวณภายในโรงเรียน



รูปที่ ก.5 บริเวณหน้าโรงเรียน

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแผนการสอน



จำนวนต่าง ๆ สามารถแสดงด้วยสัญลักษณ์บนเส้นจำนวน ซึ่งเราสามารถใช้เส้นจำนวนแสดงจำนวนใด ๆ โดยใช้จุดทึบ จุดโปร่ง หรือใช้เส้นหนาก็ได้ และจะสื่อความหมายแทนจำนวนที่แตกต่างกันไปตามสัญลักษณ์นั้น ๆ

### สาระการเรียนรู้

อสมการ

#### สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
  - การให้เหตุผล การสรุปความรู้ การปฏิบัติ
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

#### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### ใฝ่เรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

##### มุ่งมั่นในการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การงาน

ตัวชี้วัดที่ 6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

#### ชิ้นงานหรือภาระงาน (หลักฐาน ร่องรอยแสดงความรู้)

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ผลงานจากกิจกรรมข้อ 6.
3. ใบงาน

#### การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ รวมทั้งเกณฑ์การประเมินผล และขอช่วยสาระการเรียนรู้ หน่วยที่ 1 อสมการ
2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1 อสมการ
3. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาทบทวนเกี่ยวกับความรู้เดิมของนักเรียนเรื่องสมการ โดยครูใช้คำถามให้นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็นว่า “สมการคืออะไร มีลักษณะอย่างไร” จากนั้นครูให้ผู้แทนนักเรียนคนหนึ่งตอบคำถามพร้อมยกตัวอย่าง โดยครูและนักเรียนร่วมกันพิจารณาคำตอบ ตรวจสอบความถูกต้อง

4. ครูตั้งคำถามให้นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อเชื่อมโยงสู่เรื่อง อสมการ ดังนี้
- 1) มีประโยคที่แสดงความสัมพันธ์ของจำนวนโดยไม่ใช้เครื่องหมาย “=” หรือไม่มี (มี)
  - 2) ประโยคต่อไปนี้เป็นประโยคสัญลักษณ์แสดงความสัมพันธ์ของจำนวนโดยใช้เครื่องหมาย “=” ได้หรือไม่  
เก้าสิบห้าน้อยกว่าสามสิบสอง (ไม่ได้)  
สองเท่าของจำนวนจำนวนหนึ่งน้อยกว่ายี่สิบ (ไม่ได้)  
เอมอร์มีเงินมากกว่าอริจรายูสิบห้าบาท (ไม่ได้)
  - 3) สัญลักษณ์ต่อไปนี้แทนความสัมพันธ์อย่างไร  
“ < ” เป็นสัญลักษณ์แทนสิ่งใด (แทนน้อยกว่า)  
“ > ” เป็นสัญลักษณ์แทนสิ่งใด (แทนมากกว่า)  
“ ≤ ” เป็นสัญลักษณ์แทนสิ่งใด (แทนน้อยกว่าหรือเท่ากับ)  
“ ≥ ” เป็นสัญลักษณ์แทนสิ่งใด (แทนมากกว่าหรือเท่ากับ)  
“ ≠ ” เป็นสัญลักษณ์แทนสิ่งใด (แทนไม่เท่ากับ)
  - 4) ประโยคต่อไปนี้เป็นเขียนแทนด้วยประโยคสัญลักษณ์ได้อย่างไร และอ่านว่าอย่างไร
    - แปดมากกว่าห้า เขียนเป็นประโยคสัญลักษณ์ได้อย่างไร ( $8 > 5$ )
    - จำนวนจำนวนหนึ่งน้อยกว่าหรือเท่ากับห้าสิบห้า เขียนเป็นประโยคสัญลักษณ์ได้อย่างไร ( $x \leq 55$ )
    - $3x < 16$  อ่านว่าอย่างไร (สามเอ็กซ์น้อยกว่าสิบหก)
  - 5) ประโยคสัญลักษณ์ที่เขียนแสดงความสัมพันธ์ของจำนวนโดยใช้เครื่องหมาย <, >, ≤, ≥ หรือ ≠ เรียกว่าอะไร (อสมการ)
5. ให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายและสรุปเกี่ยวกับอสมการโดยเชื่อมโยงกับคำตอบจากคำถามข้างต้น ดังนี้ ประโยคสัญลักษณ์ที่เขียนแสดงความสัมพันธ์ของจำนวนโดยใช้เครื่องหมาย <, >, ≤, ≥ หรือ ≠ เรียกว่าอสมการ
6. ให้นักเรียนแต่ละคนเขียนประโยคภาษา ประโยคสัญลักษณ์และการอ่านของอสมการคนละ 3 - 4 ประโยค จากนั้นครูคัดเลือกผู้แทนนักเรียน 3 - 4 คน แล้วให้แต่ละคนออกมาเขียนประโยคอสมการคนละ 1 ประโยคบนกระดาน แล้วให้นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง
7. ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นโดยครูถามคำถาม นักเรียนมีวิธีการอย่างไรในการเขียนสัญลักษณ์แสดงอสมการให้ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น
8. ให้นักเรียนทำใบงาน เพื่อฝึกทักษะและตรวจสอบความเข้าใจเกี่ยวกับอสมการ

### สื่อการเรียนรู้

1. บัตรประโยคภาษาอสมการ
2. บัตรประโยคสัญลักษณ์อสมการ
3. ใบงาน

### การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. วิธีการวัดและประเมินผล
  - 1.1 สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม
  - 1.2 ตรวจสอบจากการทำชิ้นงานหรือภาระงาน
2. เครื่องมือ
  - 2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม
3. เกณฑ์การประเมิน
  - 3.1 การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

ผ่านตั้งแต่ 2 รายการ ถือว่าผ่าน และ ผ่านน้อยกว่า 2 รายการ ถือว่าไม่ผ่าน

แผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ (ค 23102)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 อสมการ จำนวนชั่วโมงทั้งหมด 15 ชั่วโมง  
 แผนจัดการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง อสมการและกราฟแสดงจำนวน : 2  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 เวลา 1 ชั่วโมง  
 สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ครูผู้สอน.....



มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ค 4.2 ใช้นิพจน์ สมการ อสมการ กราฟและตัวแบบเชิงคณิตศาสตร์ (mathematical model) อื่นๆแทนสถานการณ์ต่าง ๆตลอดจนแปลความหมาย และนำไปใช้แก้ปัญหา

ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ค 6.1 มีความสามารถในการแก้ปัญหา การให้เหตุผล การสื่อสาร การสื่อความหมาย ทางคณิตศาสตร์ และการนำเสนอ การเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์ กับศาสตร์อื่น ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ค 6.1 ม.3/2, ม.3/3 , ม.3/4

จุดประสงค์การเรียนรู้ตัวชี้วัด

1. มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับกราฟแสดงจำนวนและอธิบายความหมายลักษณะของกราฟแสดงจำนวน (K)
2. เขียนกราฟแสดงจำนวนที่มีความหมายแตกต่างกัน (P)
3. มีความกระตือรือร้นสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน (A)

สาระสำคัญ

จำนวนต่าง ๆ สามารถแสดงด้วยสัญลักษณ์บนเส้นจำนวน ซึ่งเราสามารถใช้เส้นจำนวนแสดงจำนวนใด ๆ โดยใช้จุดทศนิยม จุดป่อง หรือใช้เส้นหนาก็ได้และจะสื่อความหมายแทนจำนวนที่แตกต่างกันไปตามสัญลักษณ์นั้น ๆ

สาระการเรียนรู้

กราฟแสดงจำนวน

### สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
  - การให้เหตุผล การสรุปความรู้ การปฏิบัติ
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### ใฝ่เรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

#### มุ่งมั่นในการทำงาน

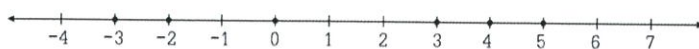
ตัวชี้วัดที่ 6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การงาน

ตัวชี้วัดที่ 6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

### ชิ้นงานหรือภาระงาน (หลักฐาน ร่องรอยแสดงความรู้)

#### การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

1. ครูและนักเรียนร่วมกันทบทวนการเขียนประโยคสัญลักษณ์แสดงอสมการโดยครูกำหนดประโยคภาษาให้แล้วผู้แทนนักเรียน 1 คน ออกมาเขียนแสดงอสมการ เพื่อน ๆ ในชั้นเรียนและครู ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง
2. ครูให้นักเรียนพิจารณาการเขียนจำนวนต่าง ๆ ที่แสดงด้วยสัญลักษณ์บนเส้นจำนวนแล้วครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิดของนักเรียนดังนี้ จำนวนต่าง ๆ สามารถแสดงด้วยสัญลักษณ์บนเส้นจำนวนได้ แสดงจำนวน  $-3, -2, 0, 3, 4, 5$  โดยใช้จุดทึบบนเส้นจำนวน



- 1) จากจุดบนเส้นจำนวนนักเรียนเขียนแสดงด้วยประโยคสัญลักษณ์ของอสมการได้อย่างไร

$$(3 < 4, 4 < 5, 0 > -3, 3 > 0)$$

- 2) ประโยคต่อไปนีเขียนประโยคสัญลักษณ์แสดงความสัมพันธ์ได้อย่างไร

- 4 อยู่ระหว่าง 3 กับ 5  $(3 < 4 < 5)$
- $-2$  อยู่ระหว่าง  $-3$  กับ  $0$   $(-3 < -2 < 0)$
- $0$  น้อยกว่า  $3$  และ  $-3$  น้อยกว่า  $0$   $(-3 < 0 < 3)$

3) ประโยคสัญลักษณ์ในข้อ 2) อ่านว่าอย่างไรบ้าง

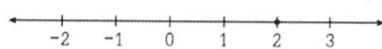
- สี่มากกว่าสามและน้อยกว่าห้า
- ลบสองมากกว่าลบสามและน้อยกว่าศูนย์
- ศูนย์มากกว่าลบสามและน้อยกว่าสาม

4) นักเรียนคิดว่าสามารถเขียนแสดงจำนวนใด ๆ โดยใช้เส้นจำนวนหรือกราฟแสดงจำนวนได้หรือไม่ (ได้)

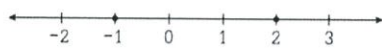
5) เราสามารถใช้สัญลักษณ์แบบใดบ้างในการแสดงจำนวนบนเส้นจำนวน

(ตอบตามประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน)

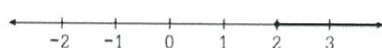
3. ครูอธิบายเกี่ยวกับการใช้สัญลักษณ์แบบต่าง ๆ แสดงจำนวนใด ๆ บนเส้นจำนวนโดยยกตัวอย่างแสดงจำนวนใด ๆ บนเส้นจำนวนพร้อมทั้งตั้งคำถามกระตุ้นความคิดของนักเรียน ดังนี้ เราสามารถใช้เส้นจำนวน แสดงจำนวนใด ๆ โดยใช้จุดทึบ จุดโปร่ง หรือใช้เส้นตรงหนาก็ได้ มีความแตกต่างกันดังนี้ เช่น



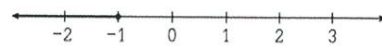
แสดงจำนวน 2



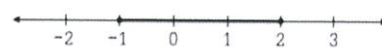
แสดงจำนวน -1 และ 2



แสดงจำนวนที่เท่ากับ 2 และทุกจำนวนที่มากกว่า 2



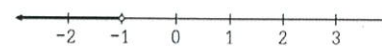
แสดงจำนวนที่เท่ากับ -1 และทุกจำนวนที่น้อยกว่า -1



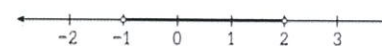
แสดงจำนวนทุกจำนวนตั้งแต่ -1 ถึง 2



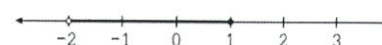
แสดงจำนวนทุกจำนวนที่มากกว่า 2 แต่ไม่ใช่ 2



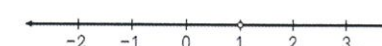
แสดงจำนวนทุกจำนวนที่น้อยกว่า -1 แต่ไม่ใช่ -1



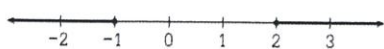
แสดงจำนวนทุกจำนวนที่มากกว่า -1 แต่น้อยกว่า 2



แสดงจำนวนทุกจำนวนที่มากกว่า -2 แต่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1



แสดงจำนวนทุกจำนวน ยกเว้น 1



แสดงจำนวนที่เท่ากับ  $-1$  และทุกจำนวนที่น้อยกว่า  $-1$  หรือตั้งแต่  $2$  ขึ้นไป



แสดงจำนวนทุกจำนวนที่น้อยกว่า  $-3$  หรือมากกว่า  $1$

- 1) สัญลักษณ์แสดงจำนวนใด ๆ บนเส้นจำนวนแต่ละอย่างหมายความว่าอย่างไร (จุดทึบ หมายความว่า จำนวนที่อยู่จุดทึบนั้น จุดโปร่ง หมายความว่า ยกเว้นหรือไม่รวมจุดโปร่งนั้น เส้นหนา หมายความว่า จำนวนทุกจำนวนที่เส้นหนานั้นลากผ่าน)
- 2) นักเรียนคิดว่าสัญลักษณ์แสดงจำนวนบนเส้นจำนวนนี้สามารถนำไปใช้ในเรื่องใดได้บ้าง (การเขียนแสดงคำตอบของสมการหรือสมการได้ หรือตามประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน)

4. ให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายและสรุปเกี่ยวกับกราฟแสดงจำนวนโดย เชื่อมโยงกับคำถามจากคำถามข้างต้น ดังนี้ เราสามารถใช้เส้นจำนวนแสดงจำนวนใด ๆ โดยใช้สัญลักษณ์จุดทึบ จุดโปร่ง หรือใช้เส้นหนาลากบนเส้นจำนวน ซึ่งแต่ละสัญลักษณ์มีความหมาย ดังนี้

จุดทึบ หมายความว่า จำนวนที่อยู่จุดทึบนั้น

จุดโปร่ง หมายความว่า ยกเว้นหรือไม่รวมจุดโปร่งนั้น

เส้นหนา หมายความว่า จำนวนทุกจำนวนที่เส้นหนานั้นลากผ่าน

5. ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นโดยครุถามคำถาม

นักเรียนจะนำความรู้เรื่องกราฟแสดงจำนวนไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองอย่างไร

**สื่อการเรียนรู้**

1. เส้นจำนวน
2. กราฟแสดงจำนวน
3. บัตรสมการ

**การวัดและประเมินผลการเรียนรู้**

1. วิธีการวัดและประเมินผล
  - 1.1 สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. เครื่องมือ
  - 2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม
3. เกณฑ์การประเมิน
  - 3.1 การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

ผ่านตั้งแต่ 2 รายการ ถือว่าผ่าน และ ผ่านน้อยกว่า 2 รายการ ถือว่าไม่ผ่าน

แผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ (ค 23102)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 อสมการ จำนวนชั่วโมงทั้งหมด 15 ชั่วโมง  
 แผนจัดการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง อสมการและกราฟแสดงจำนวน : 3  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 เวลา 1 ชั่วโมง  
 สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ครูผู้สอน.....



มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ค.4.2 ใช้นิพจน์ สมการ อสมการ กราฟและตัวแบบเชิงคณิตศาสตร์ (mathematical model) อื่นๆ แทนสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนแปลความหมายและนำไปใช้แก้ปัญหา

ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ค.6.1 มีความสามารถในการแก้ปัญหา การให้เหตุผล การสื่อสาร การสื่อความหมาย ทางคณิตศาสตร์และการนำเสนอ การเชื่อมโยงความรู้ต่างๆทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

ค.6.1 ม.3/2, ม.3/3 , ม.3/4

จุดประสงค์การเรียนรู้ตัวชี้วัด

1. มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับกราฟแสดงจำนวนและอธิบายความหมายลักษณะของกราฟแสดงจำนวน (K)
2. เขียนกราฟแสดงจำนวนที่มีความหมายแตกต่างกัน (P)
3. มีความกระตือรือร้นสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน (A)

สาระสำคัญ

จำนวนต่าง ๆ สามารถแสดงด้วยสัญลักษณ์บนเส้นจำนวน ซึ่งเราสามารถใช้เส้นจำนวนแสดงจำนวนใด ๆ โดยใช้จุดทึบ จุดโปร่ง หรือใช้เส้นหนาก็ได้ และจะสื่อความหมายแทนจำนวนที่ต่างกันไปตามสัญลักษณ์นั้น ๆ

สาระการเรียนรู้

กราฟแสดงจำนวน

### สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
  - การให้เหตุผล การสรุปความรู้ การปฏิบัติ
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### ใฝ่เรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

#### มุ่งมั่นในการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การงาน

ตัวชี้วัดที่ 6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

### ชิ้นงานหรือภาระงาน (หลักฐาน ร่องรอยแสดงความรู้)

1. ผลงานจากกิจกรรมข้อ 3.
2. ใบงานที่ 2

### การจัดกิจกรรมการเรียนรู้


1. ครูและนักเรียนร่วมกันทบทวนเกี่ยวกับการใช้เส้นจำนวนใด ๆ โดยใช้สัญลักษณ์จุดทศนิยมจุดป่อง หรือใช้เส้นหนาลากบนเส้นจำนวน โดยนักเรียนร่วมกันสรุปว่า

- 1) จุดทศนิยม หมายความว่า จำนวนที่อยู่จุดทศนิยมนั้น
- 2) จุดป่อง หมายความว่า ยกเว้นหรือไม่รวมจุดป่องนั้น
- 3) เส้นหนา หมายความว่า จำนวนทุกจำนวนที่เส้นหนานั้นลากผ่าน

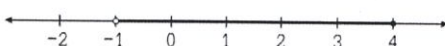
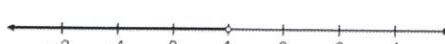
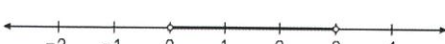

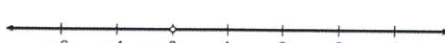
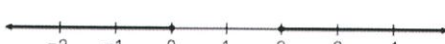

ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง

2. ครูให้นักเรียนพิจารณาสัญลักษณ์แทนจำนวนใด ๆ บนเส้นจำนวนโดยครูติดไว้บนกระดาน จากนั้นเลือกผู้แทนนักเรียนครั้งละ 1 คน ออกมาเขียนความสัมพันธ์จากสัญลักษณ์แสดงจำนวนดังกล่าว ดังนี้

พิจารณาสัญลักษณ์แทนจำนวนใด ๆ บนเส้นจำนวนต่อไปนี้

1)  (แสดงจำนวน 1)

2)  (แสดงจำนวน 2 และจำนวนทุกจำนวนที่มากกว่า 2)

- 3)  (แสดงจำนวนที่มากกว่า  $-1$  แต่น้อยกว่าหรือเท่ากับ  $4$ )
- 4)  (แสดงจำนวนทุกจำนวนที่น้อยกว่า  $1$  แต่ไม่ใช่  $1$ )
- 5)  (แสดงจำนวนทุกจำนวนที่มากกว่า  $0$  แต่น้อยกว่า  $3$ )
- 6)  (แสดงจำนวนตั้งแต่  $1$  แต่น้อยกว่า  $4$ )
- 7)  (แสดงจำนวนทุกจำนวนยกเว้น  $0$ )
- 8)  (แสดงจำนวนทุกจำนวนที่ไม่เกิน  $0$  หรือตั้งแต่  $2$  ขึ้นไป)
- 9)  (แสดงจำนวนทุกจำนวนที่น้อยกว่า  $1$  หรือมากกว่า  $3$  ขึ้นไป)

ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง

3. ครูให้นักเรียนแต่ละคนเขียนสัญลักษณ์แสดงจำนวนบนเส้นจำนวน คนละ 2-3 ข้อ พร้อมทั้งบอกความหมายของสัญลักษณ์ที่แสดง จากนั้นคัดเลือกผู้แทนนักเรียน 3-5 คน ออกมาเขียนแสดงหน้าชั้นเรียนคนละ 1 ข้อ พร้อมทั้งบอกความหมายของสัญลักษณ์ที่แสดง โดยครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง

4. ให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายและสรุปเกี่ยวกับกราฟแสดงจำนวนโดยเชื่อมโยงกับกิจกรรมข้างต้น ดังนี้ จำนวนต่าง ๆ สามารถแสดงด้วยสัญลักษณ์บนเส้นจำนวน ซึ่งเราสามารถใช้น้ำหนักแสดงจำนวนใด ๆ โดยใช้จุดทึบ จุดโปร่งหรือใช้เส้นหนาก็ได้และจะสื่อความหมายแทนจำนวนที่แตกต่างกันไปตามสัญลักษณ์นั้น ๆ

5. ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นโดยครูถามคำถามนักเรียนมีวิธีการอย่างไรในการเขียนสัญลักษณ์แสดงจำนวนบนเส้นจำนวนได้ถูกต้องรวดเร็วขึ้น

6. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 2

### สื่อการเรียนรู้

1. บัตรประโยคสัญลักษณ์อสมการ
2. เส้นจำนวน
3. ใบงาน

## การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

### 1. วิธีการวัดและประเมินผล

- 1.1 สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 1.2 สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 1.3 ตรวจสอบจากการทำชิ้นงานหรือภาระงาน

### 2. เครื่องมือ

- 2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2.2 แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

### 3. เกณฑ์การประเมิน

3.1 การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม  
ผ่านตั้งแต่ 2 รายการ ถือว่าผ่าน และ ผ่านน้อยกว่า 2 รายการ ถือว่าไม่ผ่าน

3.2 การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

คะแนน 9-10 ระดับ ดีมาก

คะแนน 7-8 ระดับ ดี

คะแนน 5-6 ระดับ พอใช้

คะแนน 0-4 ระดับ ควรปรับปรุง

## ภาคผนวก ค

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน-หลังเรียน

แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน-หลังเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

โรงเรียนหนองสนทวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดจากบาทลงในกระดาษคำตอบ

1. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

ก. ถ้า  $x < y$  แล้ว  $x + c \leq y + c$

ข. ถ้า  $a < b$  และ  $c < 0$  แล้ว  $ac < bc$

ค. ถ้า  $a < b$  แล้ว  $a - c > b - c$

ง. ถ้า  $x < y$  และ  $d$  เป็นจำนวนลบใดๆ แล้ว  $xd > yd$

2. ถ้า  $a > b$  ข้อใดผิด

ก.  $a^2 > b$

ข.  $\frac{1}{a} < \frac{1}{b}$

ค.  $-a < -b$

ง.  $a^2 < b^2$

3.  $2 - 3x < -7$  ค่าของ  $-7$  คือข้อใด

ก.  $x < \frac{-5}{3}$

ข.  $x < -3$

ค.  $x > \frac{5}{3}$

ง.  $x > 3$

4.  $\frac{3}{4}x - 2 < \frac{x}{4} + 2$  ค่าของ  $x$  คือข้อใด

ก.  $x < 1$

ข.  $x < 2$

ค.  $x < 4$

ง.  $x < 8$

5.  $\frac{3(2x+6)}{5} < 9$  ค่าของ  $x$  คือข้อใด

ก.  $x < \frac{1}{3}$

ข.  $x < \frac{5}{3}$

ค.  $x < \frac{7}{2}$

ง.  $x < \frac{9}{2}$

6.  $|3x-2| < 5$  ค่าของ  $x$  คือข้อใด

ก.  $-2 < x < \frac{7}{3}$

ข.  $-1 < x < \frac{7}{3}$

ค.  $-1 < x < \frac{8}{3}$

ง.  $-2 < x < \frac{8}{3}$

7. ถ้า  $(y+1)^2 > (y-5)^2$  แล้ว  $y$  มีค่าเท่าใด

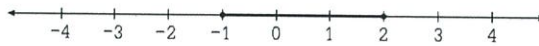
ก.  $y < 2$

ข.  $y > 2$

ค.  $y \leq 2$

ง.  $y < 4$

8. เส้นกราฟที่กำหนด แทนคำตอบของสมการใด



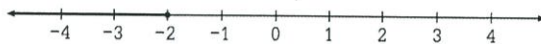
ก.  $-1 \leq x < 2$

ข.  $-1 < x < 2$

ค.  $-1 > x > 2$

ง.  $-1 \leq x \leq 2$

9. เส้นกราฟที่กำหนด แทนคำตอบของสมการใด



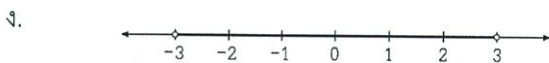
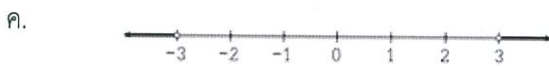
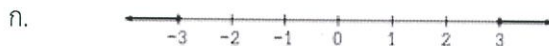
ก.  $2x-3 \geq x+1$

ข.  $2x+3 > x-1$

ค.  $2x+3 \leq x+1$

ง.  $2x+3 < -x-1$

10. ข้อใดเป็นคำตอบของสมการ  $x \leq -3$  หรือ  $x \geq 3$



11. การกระทำในตัวเลือกใดเป็นการทดลองสุ่ม
- การตัดส้มที่ไม่มีตำหนิออกจากกองส้มซึ่งมีส้มทั้งหมด 100 ผล
  - การทดลองเปรียบเทียบการงอกของเมล็ดถั่ว เมื่อร์ดน้ำในปริมาณต่าง ๆ กัน
  - การออกหมายเลขสลากกินแบ่งที่ได้รับรางวัลโดยการหมุนวงล้อให้ลูกปิงปองที่มีตัวเลขออกมาจากวงล้อ
  - การสอบคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ จากนักเรียนทั่วประเทศ
12. ในการทอดลูกเต๋า 2 ลูก พร้อมกัน 1 ครั้ง เหตุการณ์ที่จะได้ผลรวมของแต้มบนหน้าลูกเต๋าทิ้งสองเท่ากับ 6 คือข้อใด
- $(0,6), (1,5), (2,4), (3,3), (4,2), (5,1), (6,0)$
  - $(1,5), (2,4), (3,3), (4,2), (5,1)$
  - $(0,6), (1,5), (2,4), (3,3)$
  - $(1,5), (2,4), (3,3)$
13. ในการสุ่มเลือกนักเรียนสองคนจากนักเรียนห้าคน เพื่อร่วมกิจกรรมหน้าชั้นเรียนพร้อมกัน ผลทั้งหมดที่เกิดขึ้นคือข้อใด เมื่อกำหนดให้ 1,2,3,4,5 แทนนักเรียนคนที่ 1,2,3,4,5 ตามลำดับ
- $(1,2), (1,3), (1,4), (1,5)$
  - $(1,2), (2,3), (3,4), (4,5)$
  - $(1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,3), (2,4), (2,5), (3,4), (3,5), (4,5)$
  - $(1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5), (3,3), (3,4), (3,5), (4,4), (4,5), (5,5)$
14. ขวดโหลใบหนึ่งมีลูกปิงปองสีแดง 4 ลูก สีเขียว 3 ลูก และสีฟ้า 5 ลูก ถ้าเอามือคนลูกปิงปองแล้วหยิบแบบสุ่มขึ้นมา 1 ลูก จงหาความน่าจะเป็นที่จะหยิบได้ลูกปิงปองที่ไม่ใช่สีเขียว
- $\frac{1}{16}$
  - $\frac{1}{8}$
  - $\frac{2}{5}$
  - $\frac{3}{4}$



20. ในการพนันโยนเหรียญระหว่างนายเอกับนายบี ผลการคำนวณค่าคาดหวังที่นายเอได้รับเงินจากการพนันคือค่าคาดหวัง = +800 บาท ข้อใดกล่าวถูกต้อง
- นายเอได้รับเงินจากการพนัน 800 บาท
  - นายบีได้รับเงินจากการพนัน 800 บาท
  - นายบีเสียเงินจากการพนัน 800 บาท
  - ถ้ามีการพนันโยนเหรียญแบบนี้ไปเรื่อยๆ หลายๆ ครั้ง โดยเฉลี่ย นายเอจะได้รับเงินครั้งละ 800 บาท
21. ข้อใดจัดเรียงกระบวนการทางสถิติก่อนและหลังได้ถูกต้อง เมื่อกำหนดให้
- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| $A$ แทน การเก็บรวบรวมข้อมูล | $B$ แทน การนำเสนอข้อมูล  |
| $C$ แทน การวิเคราะห์ข้อมูล  | $D$ แทน การแปลความข้อมูล |
- $A \rightarrow B \rightarrow C \rightarrow D$
  - $A \rightarrow B \rightarrow D \rightarrow C$
  - $B \rightarrow A \rightarrow C \rightarrow D$
  - $B \rightarrow A \rightarrow D \rightarrow C$
22. คำพูดในข้อใดเกี่ยวข้องกับสถิติมากที่สุด
- อาณัติมนุษย์ลมกรดสามารถทำลายสถิติเดิมได้
  - สาวงามคนนั้นรูปร่างดีมากที่สุด 35-22-35
  - เขาเป็นคนเก่งในจำนวนคนสอบ 90 คน เขาจะได้อันดับที่ไม่ต่ำกว่า 5 เสมอ
  - ชายสูง 150 ซม.
23. ในคะแนนชุดหนึ่ง ถ้าค่าเฉลี่ยเลขคณิต = มัธยฐาน = ฐานนิยม ถ้ามว่าการแจกแจงของคะแนนชุดนั้นเป็นอย่างไร
- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| ก. โค้งปกติ (Normal curve) | ข. เบ้ขวา (Negative skew)   |
| ค. เบ้ซ้าย (Positive skew) | ง. แจกแจงสองกลุ่ม (Bimodal) |
24. จุดกึ่งกลางของอันตรภาคชั้น 10-20 คือข้อใด
- |       |       |         |       |
|-------|-------|---------|-------|
| ก. 14 | ข. 15 | ค. 15.5 | ง. 16 |
|-------|-------|---------|-------|



30. จากการสำรวจเบอร์รองเท้าของนักเรียนชาย 100 คน ปรากฏผลดังนี้

เบอร์รองเท้า	ความถี่ (คน)
2	23
3	45
4	21
5	11

ฐานนิยมของข้อมูลชุดนี้คือรองเท้าเบอร์อะไร

ก. 2

ข. 3

ค. 3.5

ง. 25

จงพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างรูป จำนวนรูปสามเหลี่ยมที่แรเงาและจำนวนรูปสามเหลี่ยมทั้งหมด ตามแบบรูปที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามข้อ 31–35



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3



รูปที่ 4

รูปที่ 1	1	2	3	4	...	$n$
จำนวนสามเหลี่ยมที่แรเงา	1	2	3	4	...	
จำนวนรูปสามเหลี่ยมทั้งหมด	2	4	6	8	...	

31. จำนวนรูปสามเหลี่ยมที่แรเงาในรูปที่ 29 มีอยู่ที่รูป

ก. 29 รูป

ข. 30 รูป

ค. 31 รูป

ง. 32 รูป

32. ถ้าจำนวนรูปสามเหลี่ยมที่แรเงาของรูปหนึ่งมี 81 รูป จำนวนรูปสามเหลี่ยมทั้งหมดของรูปนั้นมีกี่รูป

ก. 81 รูป

ข. 83 รูป

ค. 160 รูป

ง. 162 รูป

33. ในรูป  $n$  มีจำนวนรูปสามเหลี่ยมที่แรเงากี่รูป

ก.  $n$  รูป

ข.  $\frac{n}{2}$  รูป

ค.  $n \times 2$  รูป

ง.  $n^2$  รูป

34. ในรูป  $n$  มีจำนวนรูปสามเหลี่ยมทั้งหมดกี่รูป
- ก.  $n$  รูป                      ข.  $\frac{n}{2}$  รูป                      ค.  $n \times 2$  รูป                      ง.  $n^2$  รูป
35. ถ้าในรูปที่  $n$  มีจำนวนรูปสามเหลี่ยมทั้งหมด 200 รูป จะมีจำนวนรูปสามเหลี่ยมที่แรเงากี่รูป
- ก. 100 รูป                      ข. 200 รูป                      ค. 300 รูป                      ง. 400 รูป
36. ข้อใดคือผลบวกของ  $1+2+3+\dots+n$
- ก.  $\frac{n}{2}$                       ข.  $\frac{(n+1)}{2}$                       ค.  $\frac{n(n+1)}{2}$                       ง.  $\frac{n(n+1)(2n+1)}{2}$
37. ข้อใดคือผลบวกของ  $1^2+2^2+3^2+\dots+n^2$
- ก.  $\frac{n}{2}$                       ข.  $\frac{(n+1)}{2}$                       ค.  $\frac{n(n+1)}{2}$                       ง.  $\frac{n(n+1)(2n+1)}{2}$
38. จงหาผลบวกต่อไปนี้  $1+2+3+\dots+50$  คือข้อใด
- ก. 1,265                      ข. 1,270                      ค. 1,275                      ง. 1,280
39. จงหาผลบวกต่อไปนี้  $1^2+2^2+3^2+\dots+n^2$  คือข้อใด
- ก. 91                      ข. 92                      ค. 93                      ง. 94
40. การให้เหตุผลแบบนิรนัยมีความหมายอย่างไร
- ก. ใช้การอ้างอิงข้อความที่เป็นจริงและเรียนรู้มาแล้ว
- ข. ใช้การอ้างอิงทฤษฎีบท
- ค. ให้การอ้างอิงกฎและสูตร
- ง. ใช้การพิสูจน์

เฉลยแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน-หลังเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

โรงเรียนหนองสนทิววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

ข้อ	คำตอบ
1	ง
2	ง
3	ง
4	ง
5	ง
6	ข
7	ข
8	ง
9	ค
10	ก
11	ค
12	ข
13	ค
14	ง
15	ค
16	ข
17	ค
18	ค
19	ก
20	ง
21	ก
22	ค
23	ก

ตารางที่ ค.1 เฉลยแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน-หลังเรียน

24	ข
25	ข
26	ข
27	ค
28	ง
29	ค
30	ข
31	ก
32	ง
33	ก
34	ค
35	ก
36	ค
37	ง
38	ค
39	ก
40	ก

ตารางที่ ค.1 เฉลยแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน-หลังเรียน (ต่อ)

## ภาคผนวก ง

ผลการทดสอบ ก่อนเรียน-หลังเรียน

ผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน-หลังเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

โรงเรียนหนองสนทวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

ลำดับที่	ก่อนการทดลอง	หลังการทดลอง	ผลต่างคะแนน
1	7	22	15
2	19	35	16
3	13	30	17
4	10	25	15
5	8	23	15
6	19	36	17
7	12	27	15
8	9	24	15
9	9	22	13
10	18	35	17
11	15	34	19
12	17	34	17
13	18	37	19
14	12	33	21
15	15	35	20
16	10	24	14
17	20	36	16
18	17	34	17
19	15	30	15
20	12	29	17
21	19	40	21
22	19	39	20
23	17	36	19

ตารางที่ ง.1 ผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน-หลังเรียน

24	14	33	19
25	18	36	18
26	11	34	23
27	10	28	18
28	13	32	19
29	11	31	20
30	8	31	23
31	12	30	18
32	13	28	15
33	15	32	17
34	11	26	15
35	12	24	12
36	8	23	15
37	16	27	11
38	12	26	14
39	18	31	13
40	14	30	16
41	11	25	14
42	14	33	19
43	12	27	15

ตารางที่ ง.1 ผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน-หลังเรียน (ต่อ)

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ค่า t-dependent โดยใช้โปรแกรม SPSS

T-TEST PAIRS=Posttest WITH Pretest (PAIRED)  
/CRITERIA=CI (.9500)  
/MISSING=ANALYSIS.

### T-Test

**Paired Samples Statistics**

		Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1	Posttest	30.3953	43	4.87041	.74273
	Pretest	13.5581	43	3.61414	.55115

**Paired Samples Correlations**

		N	Correlation	Sig.
Pair 1	Posttest & Pretest	43	.829	.000

**Paired Samples Test**

	Paired Differences					t	df	Sig. (2-tailed)
	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference				
				Lower	Upper			
Pair 1 Posttest - Pretest	16.83721	2.75966	.42084	15.98791	17.68651	40.008	42	.000

ภาคผนวก จ

แบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์

## ใบงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนประโยคสัญลักษณ์ตามโจทย์ที่กำหนดให้ต่อไปนี้พร้อม  
ทั้งหาคำตอบ

1. ผลบวกสามเท่าของจำนวนจำนวนหนึ่ง กับ 6 น้อยกว่า 20 .....
2. สามเท่าของของจำนวน จำนวนหนึ่งไม่เกิน 18 .....
3. ผลบวกของจำนวนจำนวนหนึ่งกับเจ็ดไม่น้อยกว่า 25 .....
4. เศษเจ็ดส่วนสิบห้าของจำนวน จำนวนหนึ่งไม่เท่ากับ 105 .....
5. เศษสามส่วนสี่ของผลต่างของจำนวนจำนวนหนึ่งกับสองไม่ถึง 40 .....
6. สองเท่าของผลต่างของจำนวนจำนวนหนึ่งกับ 4 น้อยกว่าห้าเท่าของผลบวกของจำนวน  
จำนวนนั้นกับ 8 .....
7. ผลบวกของสามในสี่ของจำนวนจำนวนหนึ่งกับ 8 ไม่เกิน 15 .....
8. ผลต่างของจำนวนสองจำนวนเท่ากับ 5
  - 1) ถ้าจำนวนที่น้อยกว่าคือ  $x$  จำนวนที่มากกว่า จะเท่ากับเท่าไร .....
  - 2) ถ้าจำนวนที่มากกว่าคือ  $y$  จำนวนที่น้อยกว่า จะเท่ากับเท่าไร .....
9. เด็กคนหนึ่งมีอายุแก่กว่าเด็กอีกคนหนึ่ง 3 ปี ผลบวกของอายุเด็กทั้งสองเท่ากับ 17 ปี
  - 1) ถ้าเด็กที่อ่อนกว่ามีอายุ  $x$  ปี เด็กที่แก่กว่าจะมีอายุเท่าใด .....
  - 2) จงเขียนสมการเพื่อหาอายุของเด็กสองคนนี้ .....
10. ศักดิ์อ่อนกว่าแสวง 7 ปี ถ้าศักดิ์อายุ  $x$  ปี
  - 1) แสวงมีอายุเท่าใด .....
  - 2) ผลบวกของอายุของคนทั้งสองเป็นเท่าใด .....
  - 3) ถ้าผลบวกของอายุของคนทั้งสองเท่ากับ 19 ปี จงเขียนสมการเพื่อหาอายุของ  
ศักดิ์และแสวง .....



## ใบงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนแสดงวิธีทำและหาคำตอบ

1. แชมป์มีเงินจำนวนหนึ่ง พี่ชายให้มาอีกสองเท่าของเงินที่แชมป์มีอยู่ ถ้าแชมป์ซื้อของไป 75 บาท และให้น้องไป 15 บาท ยังเหลือเงินไม่ถึง 30 บาท แชมป์มีเงินอยู่เท่าไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ถ้าห้าเท่าของจำนวนนับจำนวนหนึ่งมากกว่า 19 อยู่อย่างน้อย 20 จงหาจำนวนนับที่น้อยที่สุดจำนวนนั้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. อุ้มได้รับเงินจากปู่และย่าจำนวนเท่า ๆ กัน นำไปซื้อปากกา 50 บาท และเสียค่ารถโดยสาร 25 บาท เมื่อนับเงินที่เหลือปรากฏว่าเหลือเงินไม่ถึง 10 บาท อยากทราบว่าอุ้มได้รับเงินจากปู่และย่าคนละเท่าไร

.....

.....

.....

.....

.....

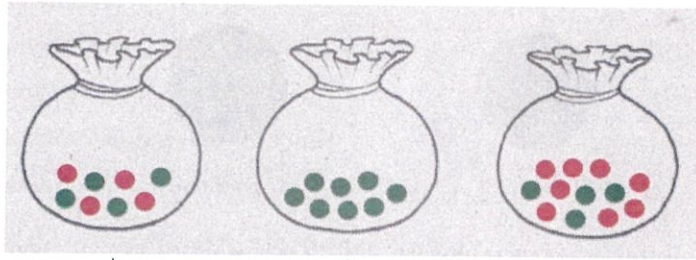
.....



## ใบงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณากิจกรรมต่อไปนี้

มีถุง 3 ถุง ที่บรรจุลูกแก้วสีต่างๆ ดังรูป



ถุงที่ 1

ถุงที่ 2

ถุงที่ 3

นิตกับหน้อยเล่นเกมโดยผลัดกันหลับตาหยิบลูกแก้วจากถุงใดหนึ่งมา 1 ลูก เมื่อหยิบลูกแก้วดูสีแล้วคืนถุงเดิม โดยมีเงื่อนไขในการเล่นเกมนดังนี้

ถ้านิตหยิบได้ลูกแก้วสีแดง ได้ 1 คะแนน หยิบได้ลูกแก้วสีเขียว ได้ 0 คะแนน

ถ้าหน้อยหยิบได้ลูกแก้วสีเขียว ได้ 1 คะแนน หยิบได้ลูกแก้วสีแดง ได้ 0 คะแนน

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. นิตหยิบได้ลูกแก้วจากถุงใด จึงจะมีโอกาสชนะมากกว่า จงอธิบาย

.....

.....

2. หน้อยหยิบลูกแก้วจากถุงใด จึงจะมีโอกาสชนะมากกว่า จงอธิบาย

.....

.....

3. นิตหยิบลูกแก้วจากถุงใด จึงจะไม่มีโอกาสชนะ

.....

.....

4. ต้องการให้นิตและหน้อยมีโอกาสชนะเท่ากัน ควรให้หยิบลูกแก้วจากถุงใด

.....

.....



ใบงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนยกตัวอย่างเกี่ยวกับการทดลองสุ่ม 2 ตัวอย่าง พร้อมทั้งเขียนแสดง  
ผลลัพธ์ที่ได้จากการทดลองสุ่ม

1. ....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลลัพธ์.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลลัพธ์.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## ใบงาน

คำชี้แจง จากสถานการณ์ที่กำหนดให้ต่อไปนี้ ให้อธิบายความเป็นไปได้ของการเกิดเหตุการณ์

1. ซื้อของราคา 50 บาท ให้ธนบัตรฉบับละ 100 บาท จะได้เงินทอนเป็นธนบัตร

.....

.....

2. บ่ายวันนี้อากาศร้อนอบอ้าว วันนี้ฝนจะตก

.....

.....

3. ซื้อสลากออมสิน 3 ใบ จะมีโอกาสถูกรางวัลใดรางวัลหนึ่ง

.....

.....

4. การแข่งขันฟุตบอลทุกครั้งต้องมีการยิงประตู

.....

.....

5. ถ้าอ่านหนังสืออย่างสม่ำเสมอ จะต้องสอบผ่านทุกครั้ง

.....

.....

6. มีกระดุมสีขาว 3 เม็ด สีส้ม 3 เม็ด และสีแดง 3 เม็ด ในถุง สุ่มหยิบขึ้นมาครั้งละ 3 เม็ด

- หยิบได้สีเดียวกันทั้งสามเม็ด .....
- หยิบได้สีขาวทั้ง 3 เม็ด .....
- หยิบได้สีแดง สีเหลืองและสีขาว อย่างน้อย 1 เม็ด .....
- หยิบได้ลูกแก้วสีส้มทั้งหมด .....
- หยิบได้สีแดง 2 เม็ด และสีขาว 1 เม็ด .....



## ใบงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำกิจกรรมต่อไปนี้

1. ให้นักเรียนเขียนผลลัพธ์ทั้งหมดที่อาจเกิดจากการทดลองต่อไปนี้

1) สํารวจเพศของบุตรในครอบครัวที่มีบุตรสองคน

.....

.....

.....

2) หยิบขนม 2 ลูกพร้อมกันจากตะกร้าที่มีขนม 4 ลูก คือเต้าส่วน บัวลอย ถั่วดำ และกล้วยบวชชี

.....

.....

.....

3) จัดคู่แข่งฟุตบอลเยาวชนชิงแชมป์อาเซียน ซึ่งจัดแข่งขันแบบพบกันหมด เมื่อมีทีมส่งเข้าแข่ง 5 ทีม คือ ทีมไทย พม่า ลาว บรูไน และมาเลเซีย

.....

.....

.....

2. จงเขียนผลลัพธ์ทั้งหมดที่อาจเกิดได้จากการโยนเหรียญ 1 เหรียญ 3 ครั้ง และเขียนผลลัพธ์ของเหตุการณ์ต่อไปนี้

1) ออกก้อย 1 ครั้ง .....

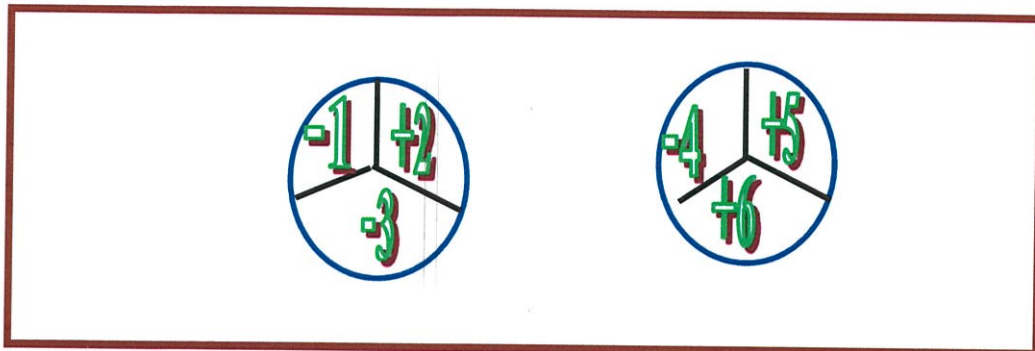
2) ออกหัวน้อยกว่าออกก้อย .....

3) ออกก้อยมากกว่า 2 ครั้ง .....

4) ออกก้อยและออกหัวจำนวนครั้งเท่ากัน .....



3. จงเขียนผลลัพธ์ทั้งหมดที่อาจจากการหมุนแป้นพร้อมกัน ดึงรูปและเขียนผลลัพธ์ของเหตุการณ์ต่อไปนี้



.....

.....

.....

.....

1) ผลบวกของจำนวนบนแป้นทั้งสองเป็นจำนวนลบ

.....

.....

2) ผลบวกของจำนวนบนแป้นทั้งสองเป็น 8

.....

.....

3) ผลบวกของจำนวนบนแป้นทั้งสองเป็น 1

.....

.....



## ใบงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำกิจกรรมต่อไปนี้

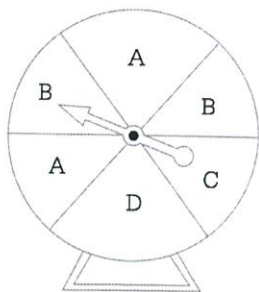
1. ทอดลูกเต๋า 1 ลูก 1 ครั้ง จงหาความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ต่อไปนี้
  - 1) ออกแต้ม 3 .....
  - 2) ออกแต้มเป็นจำนวนคู่ .....
  - 3) ออกแต้มเป็นจำนวนที่ไม่น้อยกว่า 2 .....
2. ทอดลูกเต๋า 2 ลูก พร้อมกัน 1 ครั้ง จงหาความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ต่อไปนี้
  - 1) ขึ้นแต้มรวมกันเป็น 7 .....
  - 2) ขึ้นแต้มต่างกัน 2 .....
  - 3) ขึ้นแต้มรวมกันไม่น้อยกว่า 2 .....
  - 4) ขึ้นแต้มรวมกันไม่เกิน 9 .....
  - 5) ขึ้นแต้มบนหน้าลูกเต๋าทั้งสองเหมือนกัน .....
3. โยนเหรียญ 3 เหรียญพร้อมกัน 1 ครั้ง จงหาความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ต่อไปนี้
  - 1) ออกก้อยอย่างน้อย 1 เหรียญ .....
  - 2) ออกหัวทั้ง 3 เหรียญ .....
  - 3) ออกหัวและออกก้อยจำนวนเท่ากัน .....
  - 4) มีจำนวนที่ออกหัวมากกว่าจำนวนที่ออกก้อย .....
4. สุ่มหยิบลูกกวาด 2 เม็ดพร้อมกันจากถุงใบหนึ่งที่มีลูกกวาดสีแดง 4 เม็ด สีดำ 2 เม็ด จงหาความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ต่อไปนี้
  - 1) หยิบได้ลูกกวาดสีแดง 1 เม็ด และสีดำ 1 เม็ด .....
  - 2) หยิบได้ลูกกวาดสีแดงทั้งสองเม็ด .....
  - 3) หยิบได้ลูกกวาดสีดำทั้งสองเม็ด .....
  - 4) หยิบได้ลูกกวาดที่ไม่ใช่สีแดงและสีดำ .....



# ใบงาน

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนทำกิจกรรมต่อไปนี้

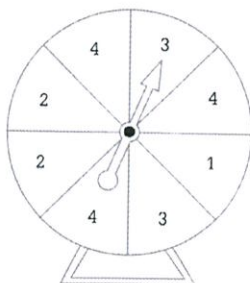
1. เมื่อหมุนวงล้อ ความน่าจะเป็นที่จะได้เหตุการณ์ต่อไปนี้ เป็นเท่าไร



ผลที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด คือ .....

- 1) B .....
- 2) A .....
- 3) D .....
- 4) ไม่เกิด B .....
- 5) A หรือ C .....

2. เมื่อหมุนวงล้อ ความน่าจะเป็นที่จะได้เหตุการณ์ต่อไปนี้ เป็นเท่าไร



ผลที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด คือ .....

- 1) 3 .....
- 2) จำนวนคู่ .....
- 3) จำนวนคี่ .....
- 4) จำนวนที่น้อยกว่า 4 .....
- 5) จำนวนที่มากกว่า 2 .....

3. บัตรเลขโดดต่อไปนี้ เมื่อสุ่มหยิบขึ้นมา 1 ใบ โอกาสที่จะได้เหตุการณ์ต่อไปนี้ เป็นเท่าไร



ผลที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด คือบัตร

- 1) บัตรหมายเลข 1 .....
- 2) บัตรตั้งแต่หมายเลข 2 ขึ้นไป .....
- 3) บัตรที่เป็นจำนวนคี่ .....
- 4) บัตรที่เป็นจำนวนที่น้อยกว่า 3 .....
- 5) บัตรหมายเลข 4 .....



## ใบงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

เหตุการณ์ การหยิบใบโพใน 1 สำหรับ 52 ใบ ซึ่งมีโพทั้งหมด 13 ชุด ชุดละ 4 ใบ

1. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 1 ใบ ให้ได้แต้ม 6 แต้ม คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
2. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 1 ใบ ให้ได้โพดอกจิก คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
3. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 1 ใบ ให้ได้โพสีแดง คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
4. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 2 ใบ ให้ได้โพสีแดง คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
5. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 2 ใบ ให้ได้โพดอกจิก คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
6. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 2 ใบ ให้ได้แต้ม 10 แต้ม คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
7. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 3 ใบ ให้ได้โพสีแดง คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
8. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 3 ใบ ให้ได้โพดอกจิก คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
9. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 3 ใบ ให้ได้แต้ม 9 แต้ม คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
10. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 5 ใบ ให้ได้โพที่เป็น K 2 ใบ คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด....
11. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 4 ใบ ให้ได้แต้ม 10 แต้ม คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
12. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 4 ใบ ให้ได้โพโพดำ คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
13. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 4 ใบ ให้ได้โพดอกจิก คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
14. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 4 ใบ ให้ได้แต้ม 9 แต้ม คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....
15. ความเป็นไปได้ของการหยิบโพ 4 ใบ ให้ได้โพที่เป็นข้าวหลามตัด คิดเป็นเศษส่วนเท่าใด.....



## ใบงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนตอบสั้น ๆ ลงในช่องว่าง

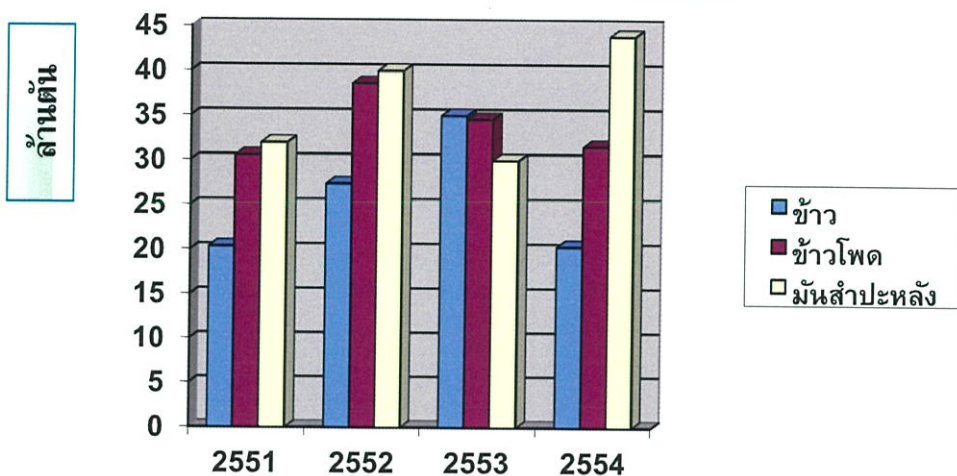
1. แหล่งข้อมูล ได้แก่.....  
.....
2. ข้อมูล หมายถึง.....  
.....
3. ข้อมูลที่สามารถเชื่อถือได้ ได้แก่.....  
.....
4. ข้อมูลที่ทันสมัยที่สุด คือ.....  
.....
5. ข้อมูลที่เชื่อถือได้น้อย คือ.....  
.....
6. ข้อมูลที่ต้องค้นคว้า หาด้วยตนเองโดยการอ่าน คือ.....  
.....
7. สิ่งที่จะช่วยให้คนทันสมัย ทันเหตุการณ์โลก.....  
.....
8. ข้อมูลให้ประโยชน์อะไรแก่เรา ดังนี้คือ.....  
.....
9. เหตุที่เราต้องมีวิธีการเก็บข้อมูล เพราะ.....  
.....
10. ข้อมูลที่จะเก็บต้องมีลักษณะดังนี้คือ.....  
.....



## ใบงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านแผนภูมิแล้วตอบคำถาม

### แผนภูมิการส่งออกผลผลิตทางการเกษตรของไทย



- ปีใดที่มีการส่งออกข้าวน้อยที่สุด ปีใดส่งออกข้าวมากที่สุด

.....

.....

- ปีใดที่มีการส่งออกมันสำปะหลังมากที่สุด

.....

.....

- ปีที่มีการส่งออกข้าวน้อยที่สุดน่าจะเป็นเพราะสาเหตุใด

.....

.....

- แนวโน้มการส่งออกข้าวของไทยเป็นอย่างไร

.....

.....

- แนวโน้มการส่งออกข้าวโพดของไทยเป็นอย่างไร

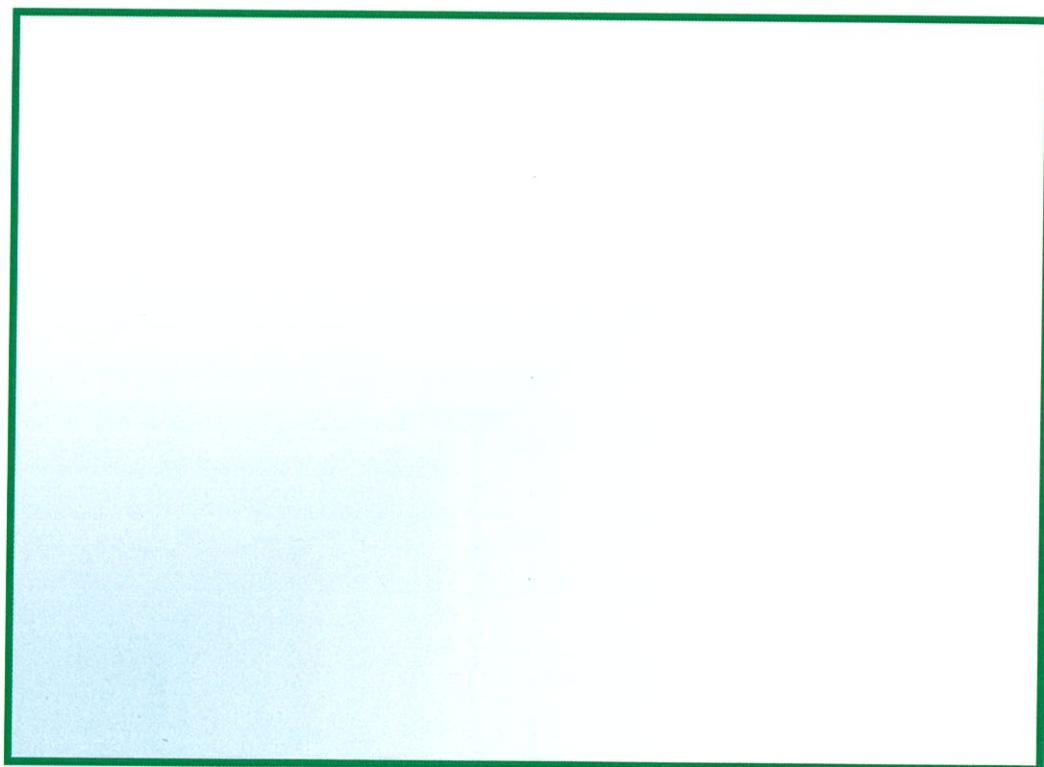
.....

.....

2. ให้นักเรียนนำข้อมูลที่กำหนดให้ไปเขียนแผนภูมิแท่ง

ยอดขายสับประรดกระป๋อง 2 ชนิดของโรงงานมะลิทองในเดือนมกราคม

	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
สับประรดกระป๋องชนิดที่ 1	15,000	21,000	25,000	22,000
สับประรดกระป๋องชนิดที่ 2	25,000	14,000	22,000	18,000



## ใบงาน

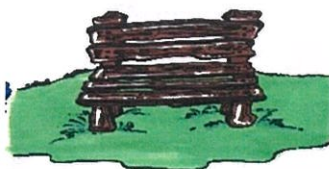
คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาข้อมูลต่อไปนี้ แล้วสร้างตารางแจกแจงความถี่ที่  
อันตรภาคชั้นแสดงการนำเสนอข้อมูล

ข้อมูลต่อไปนี้เป็นคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ของนักเรียน 60 คน

84	79	65	78	78	62	80	67	82	73	81
48	60	74	67	75	48	80	71	62	71	62
74	77	65	63	61	66	48	79	52	75	76
76	68	73	88	51	96	53	35	88	75	56
65	60	72	75	93	81	76	60	69	57	71
57	81	61	70	67						

ตาราง แสดงจำนวนคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 100 คะแนน ของนักเรียน 60 คน

อันตรภาคชั้น	รอยขีด	ความถี่
30 - 39		
40 - 49		
50 - 59		
60 - 69		
70 - 79		
80 - 89		
90 - 99		
รวม		



## ใบงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาข้อมูลอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำเมื่อวันที่ 1  
สิงหาคม 2548 ทั้ง 76 จังหวัด ซึ่งมีอัตราไม่เท่ากัน  
แล้วตอบคำถาม

181	148	146	150	163	142	145	141	181	181
181	147	145	152	147	153	147	146	181	147
181	145	161	145	143	146	143	142	153	143
143	140	140	141	143	143	140	141	143	145
145	143	142	144	144	142	142	156	144	140
142	142	142	144	142	142	141	142	142	141
144	141	148	145	145	142	139	144	153	143
178	144	153	144	144	143				

จากข้อมูลข้างต้นให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. พิสัยของข้อมูลชุดนี้เท่ากับเท่าใด .....
2. จัดข้อมูลให้มีความกว้างของอันตรภาคชั้นเป็น 6 เท่าเท่ากันทุกอันตรภาคชั้น จะจัดข้อมูลได้กี่อันตรภาคชั้น .....
3. จากจำนวนอันตรภาคชั้นที่หาได้ในข้อ 2 ถ้าอันตรภาคชั้นแรกของตารางแจกแจงความถี่เป็นดังในตาราง จงเติมข้อมูลในตารางแจกแจงความถี่นี้ให้สมบูรณ์

ค่าจ้างขั้นต่ำ ( บาท )	รอยขีด	ความถี่
136 - 141		

## ใบงาน

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนพิจารณาข้อมูลต่อไปนี้แล้วสร้างตารางแจกแจงความถี่ที่มีอันตรภาคชั้นตามที่กำหนดให้

1. คะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียน 50 คน จาก 100 คะแนน ดังนี้

88	62	76	74	54	65	80	57	73	63
62	78	90	63	72	61	65	86	74	72
75	60	79	85	71	78	96	61	89	95
68	61	89	93	75	84	68	75	82	91
60	58	70	82	75	73	79	87	77	92

จงสร้างตารางแจกแจงความถี่ที่มี 7 อันตรภาคชั้น

2. ในการชั่งน้ำหนักของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 40 คน โดยมีหน่วยน้ำหนักเป็นกิโลกรัม ดังนี้

25	49	49	46	48	38	64	50	32	44	44
58	26	38	56	40	47	36	48	52	49	42
47	35	53	53	34	65	46	21	42	50	56
45	28	40	35	61	45	35				

จงสร้างตารางแจกแจงความถี่ที่มี 10 อันตรภาคชั้น



## ใบงาน

คำชี้แจง จงหาค่ากลางของข้อมูลในแต่ละชุดต่อไปนี้

ชุดที่	ข้อมูล 1	ข้อมูล 2	ข้อมูล 3	ข้อมูล 4	ข้อมูล 5	ข้อมูล 6	ข้อมูล 7	ข้อมูล 8	ข้อมูล 9	ค่าเฉลี่ย
1	5	6	9	11	15	18	7	8	13	
2	21	22	23	28	45	15	12	14	18	
3	11	14	21	23	25	24	26	11	12	
4	1	2	4	6	8	9	4	2	5	
5	44	25	36	47	42	44	50	65	61	
6	15	15	14	17	13	12	11	10	19	
7	14	15	18	17	15	16	11	14	15	
8	22	25	36	45	46	48	22	21	33	
9	11	14	15	22	21	23	25	14	17	
10	32	25	45	56	65	45	48	32	36	



## ใบงาน

คำชี้แจง จงหาค่ากลางของข้อมูลในแต่ละชุดต่อไปนี้

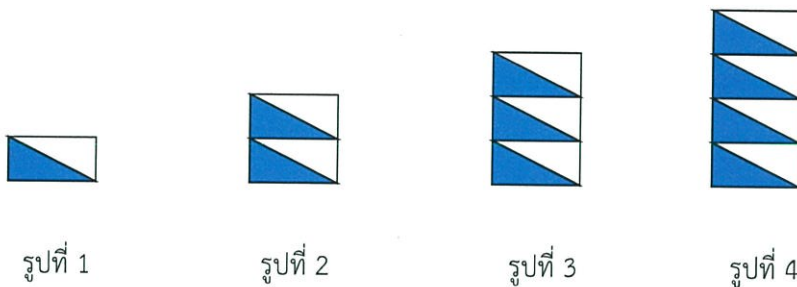
ชุดที่	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล	ผลรวม	มัธยฐาน	ฐานนิยม
	1	2	3	4	5	6			
1	5	6	9	11	15	18			
2	21	22	23	28	45	15			
3	11	14	21	23	25	24			
4	1	2	4	6	8	9			
5	44	25	36	47	42	44			
6	15	15	14	17	13	12			
7	14	15	18	17	15	16			
8	22	25	36	45	46	48			
9	11	14	15	22	21	23			
10	32	25	45	56	65	45			



## ใบงาน

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเติมจำนวนลงในช่องว่างต่อไปนี้

1. จงพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างรูปที่ จำนวนรูปสามเหลี่ยมที่แรเงาและจำนวนรูปสามเหลี่ยมทั้งหมด ตามแบบรูปที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามต่อไปนี้



รูปที่ 1	1	2	3	4	...	$n$
จำนวนสามเหลี่ยมที่แรเงา	1	2	3	4	...	
จำนวนรูปสามเหลี่ยมทั้งหมด	2	4	6	8	...	

**คำถาม**

- 1) จำนวนรูปสามเหลี่ยมที่แรเงาในรูปที่ 29 มีอยู่ที่รูป .....
- 2) ถ้าจำนวนรูปสามเหลี่ยมที่แรเงาของรูปหนึ่งมี 81 รูป จำนวนรูปสามเหลี่ยมทั้งหมดของรูปนั้นมีกี่รูป .....
- 3) ในรูป  $n$  มีจำนวนรูปสามเหลี่ยมที่แรเงากี่รูป .....
- 4) ในรูป  $n$  มีจำนวนรูปสามเหลี่ยมทั้งหมดกี่รูป .....
- 5) ถ้าในรูปที่  $n$  มีจำนวนรูปสามเหลี่ยมทั้งหมด 200 รูป จะมีจำนวนรูปสามเหลี่ยมที่แรเงากี่รูป .....
- 6) จงเขียนสมการเพื่อหาคำตอบในข้อ 5 .....



ภาคผนวก ฉ

ภาพกิจกรรม



รูปที่ ฉ.1 ศึกษาดูงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



รูปที่ ฉ.2 กิจกรรมวันพ้อ ที่ว่าการอำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์



รูปที่ ฉ.3 กิจกรรมปั่นเพื่อพ่อ 5 ธันวาคม 2558



รูปที่ ฉ.4 กิจกรรมค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม



รูปที่ ฉ.5 กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2559



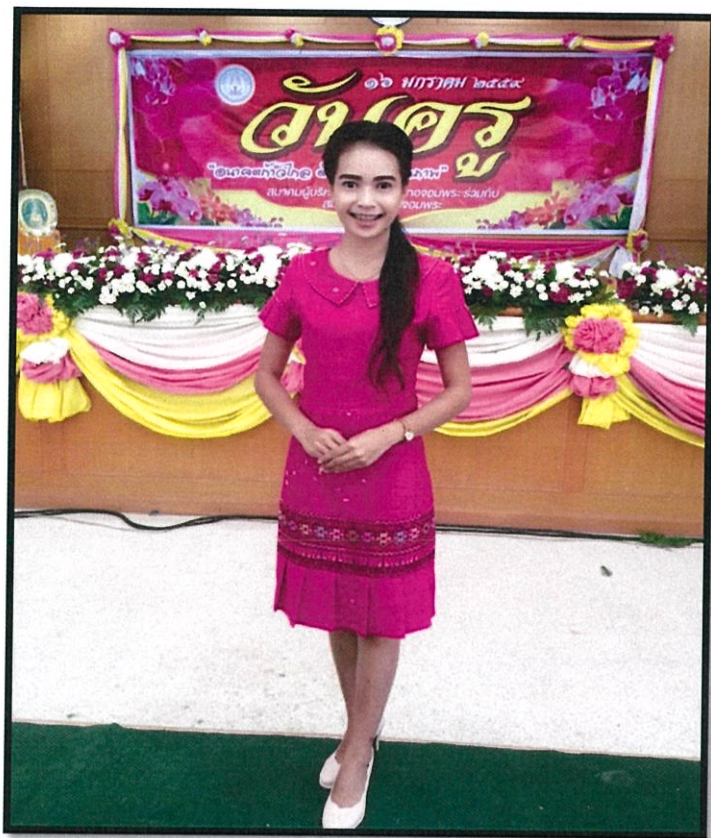
รูปที่ ฉ.6 เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดร้องเพลงประกอบแดนเซอร์



รูปที่ ฉ.7 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน



รูปที่ ฉ.8 กิจกรรมค่ายลูกเสือ



รูปที่ ฉ.9 กิจกรรมวันครู สังกัดอำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์



รูปที่ ฉ.10 เป็นพิธีกร งานประเมินโรงเรียน



รูปที่ ฉ.11 รับการประเมินโรงเรียน



รูปที่ ฉ.12 กิจกรรมทัศนศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดนครพนม



รูปที่ ฉ.13 กิจกรรมทัศนศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดชลบุรี



รูปที่ ฉ.14 กิจกรรมวันมาฆบูชา



รูปที่ ฉ.15 รับการประเมินภายในจากคณะผู้บริหารโรงเรียน



รูปที่ ฉ.16 การประชุมประจำเดือน บุคลากรภายในโรงเรียน



รูปที่ ฉ.17 เป็นคณะกรรมการคุมสอบกลางภาคและปลายภาค นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ภาคผนวก ช

คำสั่งโรงเรียนหนองสนธิวิทยาปฏิบัติราชการ



คำสั่งโรงเรียนหนองสนธิวิทยา  
ที่ 208 / 2558  
เรื่อง การแต่งตั้งครูผู้แทนโรงเรียนหนองสนธิวิทยา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 กำหนดนโยบายให้โรงเรียนจัดทำระบบการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาตนเองโดยใช้กระบวนการทำงานและดำเนินการทำงานและดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในโรงเรียนในการแนะนำช่วยเหลือ ส่งเสริมเกี่ยวกับการเรียนการสอนและพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ได้มาซึ่งผลสัมฤทธิ์อันสูงสุดในการเรียนของนักเรียน

เพื่อให้ดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งครูผู้แทนโรงเรียนหนองสนธิวิทยา ดังนี้

<b>1. คณะกรรมการอำนวยการ</b>	<b>ประกอบด้วย</b>	
1.1 นายเสณี	จิตหนักแน่น	ประธานกรรมการ
1.2 นายสมชิต	พันตาแสง	รองประธานกรรมการ
1.3 นายเวโรจน์	สาแก้ว	กรรมการ
1.4 นายพิชัย	น่วมจะโป๊ะ	กรรมการ
1.5 นางบรรจงจิตร	ฉายสันต์	กรรมการ
1.6 นางสุพิน	อินทร์งาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สร้างเสริมความเข้าใจ ร่วมประชุมวางแผนการนิเทศภายใน ประสานงานระหว่างผู้แทนและผู้รับการนิเทศ ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณในการดำเนินโครงการและกำกับติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมนิเทศภายในโรงเรียน

<b>2. คณะผู้แทน</b>	<b>ประกอบด้วย</b>		
2.1 นายเสณี	จิตหนักแน่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2.2 นายสมชิต	พันตาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
2.3 นางสุพิน	อินทร์งาม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
2.4 นางบรรจงจิตร	ฉายสันต์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
2.5 นางรัตนา	มุตตะโสภากา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
2.6 นางศรีสุดา	เจริญยิ่ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
2.7 นายบุญชู	ทองแก่นัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	กรรมการ
2.8 นายธนกฤต	ศิริโสม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	กรรมการ
2.9 นายศราวุธ	ถึงสุข	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
2.10 นายเวโรจน์	สาแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
2.11 นางสาวชนิดานา	แก้วจำปา	กรรมการและเลขานุการ	

คำสั่งที่ ข.1 การแต่งตั้งครูผู้แทนโรงเรียนหนองสนธิวิทยา



## คำสั่งโรงเรียนทอสงสินวิทยา

ที่ ๒๑๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ ทั้งนี้อนุโลมให้ครูอัตราจ้าง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาครูทุกคนใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกันกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายเสณี จิตหนักแน่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนทอสงสินวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนทอสงสินวิทยา	กรรมการ
๓. นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางรัตนา มุทตะโสภาก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายธนกฤต ศิริโอม	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กรรมการ
๙. นางบรรจจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ อุทิศเวลาเสียสละ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในหน้าที่ราชการ และดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ

( นายเสณี จิตหนักแน่น )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอสงสินวิทยา

คำสั่งที่ ข.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ปีการศึกษา 2558



คำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยา

ที่ ๒๑๖/ ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาเยาวชนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนด ที่มีคุณสมบัติของการเป็นคนดี เก่ง มีความสุข

โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมขึ้น ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนหนองสนนวิทยา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ชั้นพื้นฐานที่ ๖/๒๕๔๖ เรื่องการมอบอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการครู และลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรภายในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทาง อำนวยความสะดวกให้การดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายเสณี จิตหนักแน่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมจิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายพิชัย น่วมจะโปิยะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นายบุญชู ทองแน่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวไพรัฐ ไพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการร่วมพิธี

มีหน้าที่ ร่วมพิธีการตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทุกท่านแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิชัย น่วมจะโปิยะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางรัตนา มุตตะโสภาก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณิชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นายศุภชัย แร่งกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นายบุญชู ทองแน่น	ครู	กรรมการ

คำสั่งที่ ข.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม

๒.๑๑ นายธนกฤต ศิริโสม	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวรวงคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๕ นายอนุสรณ์ รัชหมิงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวณัฐธินิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวอัมพวรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๐ นายโกวิทย์ กิ่งดา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒.๒๑ นายรัตนากร บุตดา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๒.๒๒ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาววิภา ตูบุตรดา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๒.๒๘ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๙ นางสาวไพรัฐ โพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๓. คณะกรรมการดูแลนักเรียน

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลและนำนักเรียนร่วมกิจกรรม อำนวยความสะดวกในกิจกรรมต่างๆ ตลอดจน  
เข้าที่พัก ประกอบด้วย

๓.๑ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๔/๒)
๓.๔ นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๒/๒)
๓.๕ นางรัตนา มุตตะโสภากา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๑/๑)
๓.๖ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๒/๑)
๓.๗ นายนายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๖)
๓.๘ นางสาวชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๕)
๓.๙ นางสาวณิชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๓/๑)
๓.๑๐ นางสาวรวงคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๒/๒)
๓.๑๑ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๖)
๓.๑๒ นายธนกฤต ศิริโสม	ครู	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๔/๑)
๓.๑๓ นายบุญชู ทองมั่น	ครู	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๓/๒)
๓.๑๔ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๓/๒)
๓.๑๕ นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๑/๒)
๓.๑๖ นายอนุสรณ์ รัชหมิงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๒/๒)

คำสั่งที่ ข.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม (ต่อ)

๓.๑๗ นายศร้าวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๓/๒)
๓.๑๘ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๕)
๓.๑๙ นางสาวอัมพวรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๑/๒)
๓.๒๐ นางสาวณัฐธินิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๑/๑)
๓.๒๑ นายโกวิทย์ กิ่งดา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๓/๑)
๓.๒๒ นายรัตนากร บุคดา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๖)
๓.๒๓ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๕)
๓.๒๔ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๓/๑)
๓.๒๕ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๔/๒)
๓.๒๖ นางสาววิภา ตูบุดดา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๒/๒)
๓.๒๗ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๒/๑)
๓.๒๘ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ (ดูแลนักเรียนชั้น ม.๑/๑)
๓.๒๙ นางสาวไพโรจน์ ไพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๐ สภานักเรียน	นักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

**มีหน้าที่** จัดอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย เหมาะสม ปลอดภัยในการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนจัดเก็บและนำส่งให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑ นายบุญชู ทองมัน	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธนกฤต ศิริโสม	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๔ นายอนุสรณ์ รัชหมิงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๕ นายศร้าวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวไพโรจน์ ไพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๗ นายโกวิทย์ กิ่งดา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นายรัตนากร บุคดา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ สภานักเรียน	นักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/โสตทัศนูปกรณ์

**มีหน้าที่** เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรม จัดเตรียมเครื่องเสียง อำนวยความสะดวกในกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายนายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายอนุสรณ์ รัชหมิงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔ นายศร้าวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวไพโรจน์ ไพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายรัตนากร บุคดา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๗ นายธนัส ทองด้วง	นักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม (ต่อ)

๖. คณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตภาพ/วิดิทัศน์

**มีหน้าที่** บันทึกภาพ/วิดิทัศน์ ตลอดจนกิจกรรมและจัดสรรตกแต่งรูปภาพให้สมบูรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นายศุภชัย แร่งกล้า	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายชนกฤต ศิริโสม	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวโพธิ์รัฐ ไพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๔ นายโกวิทย์ กิ่งดา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวณัฏฐณิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๖ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นายรัตนกร บุคตา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๘ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๙ นายฐนัส ทองด้วง	นักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

**มีหน้าที่** ตัดสิน จัดทำแบบประเมินและสรุปผล ประกอบด้วย

๗.๑ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวโพธิ์รัฐ ไพเราะ	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวณัฏฐณิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

**มีหน้าที่** จัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวโพธิ์รัฐ ไพเราะ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางสาวณัฏฐณิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๖ นางสาววิภา ตูบุคตา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๗ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ/จัดเตรียมอาหาร

**มีหน้าที่** จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดจนดูแลต้อนรับผู้ใหญ่มาร่วมงาน ประกอบด้วย

๙.๑ นางรัตนมา มุตตะโสภะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๔ นางสาววิภา ตูบุคตา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๙.๕ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๙.๖ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๙.๗ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๙.๘ นางสาววิภา ตูบุคตา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ

คำสั่งที่ ข.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม (ต่อ)



คำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยา

ที่ ๒๒๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Pre O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ และได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ จัดสอบ Pre O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ในการนี้โรงเรียนหนองสนนวิทยาได้กำหนดดำเนินการจัดสอบ Pre O-NET ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันที่ **๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘** เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวก**

**มีหน้าที่** ให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการคุมสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Pre O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๑.๑ นายเสณี จิตหนักแน่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมจิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นายพิชัย น่วมจะโปิยะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการกลาง**

**มีหน้าที่** รับ - ส่ง และควบคุมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Pre O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๒.๑ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชนิตาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาววณิชชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน

(Pre O-NET)

๓. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

มีหน้าที่ กำกับห้องสอบและแนะนำนักเรียนในการปฏิบัติตนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Pre O-NET) เพื่อให้การทดสอบสำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

๓.๑ นายโกวิท กิ่งดา	ครูที่เลี้ยงเตี๊ยะ	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๑
๓.๒ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษามิกประสบการณ์	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๑
๓.๓ นายธนภุต ศิริโณม	ครู	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๒
๓.๔ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษามิกประสบการณ์	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๒
๓.๕ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบ ม. ๖/๑
๓.๖ นางสาวณัฐธรมิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กำกับห้องสอบ ม. ๖/๒

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และควบคุมเวลา

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์รายวิชาที่จะจัดสอบและควบคุมเวลาในการสอบในแต่ละวัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อสอบ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อสอบให้พร้อมทุกรายวิชาที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วยคณะครูฝ่ายวิชาการ และนักศึกษามิกประสบการณ์วิชาชีพทุกคน

๖. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

มีหน้าที่ ตรวจข้อสอบทุกรายวิชาที่สอบให้แล้วเสร็จพร้อมกรอกข้อมูลเพื่อรายงานเขต ประกอบด้วย

๖.๑ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๕ นางสาววิภา ตูปุดดา	นักศึกษามิกประสบการณ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษามิกประสบการณ์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษามิกประสบการณ์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวณิชา บุปผา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ



(นายสมชิต พันตาแสง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนนวิทยา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนนวิทยา

คำสั่งที่ ข.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน

(Pre O-NET) (ต่อ)



คำสั่งโรงเรียนหนองสนทวิทยา  
ที่ ๒๒๔/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนรับผิดชอบการสอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ ในวันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวก

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทาง อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การสอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในการจัดกิจกรรม ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเสณี จิตหนักแน่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมชิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกลาง

มีหน้าที่ รับ - ส่งและควบคุมการสอบวัดผลให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวฉวีชชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ 2

ประจำปีการศึกษา 2558

๓. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

มีหน้าที่ กำกับห้องสอบและแนะนำนักเรียนในการปฏิบัติตนในการสอบเพื่อให้การสอบวัดผลสำเร็จ  
เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๓.๑ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๒ นางสาวมุกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๓ นางสาวอัมพรวรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๔ นางรัตนา มุตตะโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๒
๓.๕ นางสาวไพรัฐ โพเราะ	พนักงานราชการ	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๒
๓.๖ นางสาวณัฐณิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๒
๓.๗ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๑
๓.๘ นางสาววิภา ตูบุตรดา	นักศึกษานิเทศการ	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๑
๓.๙ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๒
๓.๑๐ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๒
๓.๑๑ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษานิเทศการ	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๒
๓.๑๒ นายบุญชู ทองมัน	ครู	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๑๓ นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๑๔ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๑๕ นายโกวิท กิ่งถา	ครูที่เลี้ยงเด็กพิการ	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๒
๓.๑๖ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษานิเทศการ	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๒
๓.๑๗ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กำกับห้องสอบ ม. ๔
๓.๑๘ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษานิเทศการ	กำกับห้องสอบ ม. ๔
๓.๑๙ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษานิเทศการ	กำกับห้องสอบ ม. ๔
๓.๒๐ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กำกับห้องสอบ ม. ๕
๓.๒๑ นายรัตนกร บุตรดา	นักศึกษานิเทศการ	กำกับห้องสอบ ม. ๕
๓.๒๒ นายธนกฤต ศิริโณม	ครู	กำกับห้องสอบ ม. ๖
๓.๒๓ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษานิเทศการ	กำกับห้องสอบ ม. ๖

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และควบคุมเวลา

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์รายวิชาที่จะจัดสอบและควบคุมเวลาในการสอบในแต่ละวัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวณิชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวรวงคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายศุภชัย แร่งกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ 2

ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อสอบ

มีหน้าที่จัดเตรียมข้อสอบให้พร้อมทุกรายวิชาที่จัดสอบและจัดส่งที่ฝ่ายวิชาการภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- ครูผู้สอนประจำวิชาทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในแต่ละรายวิชาที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติงานสอน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ



(นายเสณี จิตหนักแน่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนธิวิทยา

คำสั่งที่ ข.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ 2

ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)



คำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยา

ที่ ๒๒๕/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการนิเทศ และติดตามการจัดการศึกษาครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จะออกนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ตามภารกิจ ๔ เรื่อง ดังนี้ ๑) งานนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ๒) การนิเทศภายในโดยการสังเกตการสอนของครู ๓) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เน้นที่เน้นการปรับเปลี่ยนวิธีสอนของครู ๔) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม ในครั้งนี้ เป็นการนิเทศ ระดับสภวิทยาเขต ซึ่งโรงเรียนหนองสนนวิทยายอมรับการนิเทศในวันที่จันทร์ ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (ภาคบ่าย) เพื่อให้การนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๑ เรื่องการบังคับบัญชาข้าราชการครูในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ

๑.๑ นายเสมี จิตหนักแน่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมจิต หันดาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการควบคุม ติดตาม ควบคุม กำกับ ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนและแก้ปัญหาการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและประสานงาน

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบรายการประเมิน

๒.๑ คณะกรรมการรับผิดชอบองค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑. นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ

คำสั่งที่ ข.6 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการนิเทศ และติดตามการจัดการศึกษาครั้งที่

<b>๒.๖ คณะกรรมการรับผิดชอบด้านที่ ๖ การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน</b>		
<b>การศึกษาของสถานศึกษา</b>		
๑. นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษามิกประสภการนำ	กรรมการ
๔. นางสาวรวงคณา งานศิริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลรายการประเมิน ร่องรอยเอกสาร ติดตามและสรุปผล		
<b>๒.๗ คณะกรรมการรับผิดชอบด้านที่ ๗ การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ</b>		
<b>ภายใน</b>		
๑. นางสาวชนิตาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชู ทองมัน	ครู	กรรมการ
๓. นายโกวิท กิ่งดา	ครูที่เลี้ยงงา	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลรายการประเมิน ร่องรอยเอกสาร ติดตามและสรุปผล		
<b>๒.๘ คณะกรรมการรับผิดชอบด้านที่ ๘ การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</b>		
๑. นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัมพรพรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษามิกประสภการนำ	กรรมการ
๔. นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลรายการประเมิน ร่องรอยเอกสาร ติดตามและสรุปผล		
<b>๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่</b>		
๓.๑ นายบุญชู ทองมัน	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายโกวิท กิ่งดา	ครูที่เลี้ยงงา	กรรมการ
๓.๓ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษามิกประสภการนำ	กรรมการ
๓.๔ นายอนุสร รัชฌิมแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งฉากเวที วัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการ		
<b>ประเมิน</b>		
<b>๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตและเครื่องเสียง</b>		
๔.๑ นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธนภฤต ศิริโสม	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายรัตนกร บุคตา	นักศึกษามิกประสภการนำ	กรรมการ
๔.๔ นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสต		

คำสั่งที่ ข.6 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการนิเทศ และติดตามการจัดการศึกษาครั้งที่

<b>๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ</b>		
๕.๑ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๔ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ พิธีกรในการนิเทศ ติดตาม		
<b>๖. คณะกรรมการจัดเตรียมห้องเกียรติยศ</b>		
๖.๑ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวฉนิษฐา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กรรมการ
๖.๕ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๖ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๗ นางสาววิภา ตูบุตรดา	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๙ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดวางเอกสารเพื่อรับการประเมิน		
<b>๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม</b>		
๗.๑ นางรัตนา มุตตะโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๔ นางสาวมุกกรินทร์ ต้นตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕ นายณัฐธัญญา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอัมพวรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๗ นางสาววิภา ตูบุตรดา	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.๘ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.๙ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวไพโรจน์ ไพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ เตรียมงานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		

คำสั่งที่ ข.6 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการนิเทศ และติดตามการจัดการศึกษาครั้งที่



คำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยา

ที่ ๒๒๙/๒๕๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการครูไปราชการ

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๒๑๖/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติไปราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนหนองสนนวิทยา ตำบลหนองสนน อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์ จึงสั่งให้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายเสณี จิตหนักแน่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	นายสมชิต หันตวงแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓	นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ
๔	นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ
๕	นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ
๖	นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ
๗	นางรัตนา มุตตะโสภากา	ครูชำนาญการพิเศษ
๘	นางศรีสุตา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๙	นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ
๑๐	นายธนภฤต ศิริโสม	ครู
๑๑	นายบุญชู ทองมั่น	ครู
๑๒	นางสาวชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๓	นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู
๑๔	นางสาววณิชชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๕	นางสาวรวงศณา งามศิริ	ครู
๑๖	นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย
๑๗	นางสาวมุกกรินทร์ ต้นตระกูล	ครูผู้ช่วย
๑๘	นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ
๑๙	นางสาวไพรัฐ ไพเราะ	พนักงานราชการ

คำสั่งที่ ข.7 ให้ข้าราชการครูไปราชการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๐	นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ
๒๑	นางสาวณัฐธินิชา อินทร์งาม	อัตราจ้าง
๒๒	นางสาวอัมพรพรรณ ศลับทอง	อัตราจ้าง
๒๓	นายโกวิทย์ กิ่งถา	อัตราจ้าง
๒๔	นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์การฯ
๒๕	นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์การฯ
๒๖	นางสาววิภา คุบุดดา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์การฯ
๒๗	นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์การฯ
๒๘	นายรัตนกร บุคคา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์การฯ
๒๙	นายนพคุณ แจ่ม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์การฯ
๓๐	นางสาวภาวิณี นนศิริ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์การฯ

ไปราชการที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เพื่อศึกษาดูงานศิลปหัตถกรรมของนักเรียน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๖๕ ในวันที่ ๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใช้เงิน ( ) บำรุงการศึกษา ( / ) อุดหนุน

ขอให้ข้าราชการครูโรงเรียนดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่กล้าความสามารถบังเกิดผลดีต่อทางราชการและให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เมื่อเดินทางกลับถึงสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเสถียร จิตหนักแน่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนนวิทยา

คำสั่งที่ ข.7 ให้ข้าราชการครูไปราชการ (ต่อ)



คำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยา

ที่ ๒๓๓ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมจักรยานเฉลิมพระเกียรติ ปั่นเพื่อพ่อ

ตามที่รัฐบาลเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมจักรยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยจัดกิจกรรมปั่นจักรยานเฉลิมพระเกียรติ "ปั่นเพื่อพ่อ Bike for Dad" ในวันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยจัดกิจกรรมปั่นจักรยานเฉลิมพระเกียรติ "ปั่นเพื่อพ่อ Bike for Dad" สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเพื่อร่วมแสดงความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงเรียนหนองสนนวิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมดังกล่าว อาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๖/๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครู และลูกจ้าง แต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่กิจกรรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทาง อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายเสณี จิตหนักแน่น	ผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางศุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายเวโรจน์ สาทแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวไพรัช โพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

มีหน้าที่ เตรียมสถานที่หอประชุมโรงเรียนหนองสนนวิทยาในการจัดกิจกรรม ดังนี้

- จัดเตรียมเครื่องเสียง
- ออกแบบจัดเวที
- จัดหาโซฟา จัดหาเก้าอี้ สำหรับคณะครูนั่งรอพิธี ประกอบด้วย

๑. นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายเวโรจน์ สาทแก้ว	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ

คำสั่งที่ ข.8 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมจักรยานเฉลิมพระเกียรติ

ปั่นเพื่อพ่อ



คำสั่งโรงเรียนหนองสนทวิทยา

ที่ ๒๓๓/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันคริสต์มาส - วันปีใหม่ ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศร่วมกับงานกิจการนักเรียน โรงเรียนหนองสนทวิทยา จะจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันปีใหม่ขึ้น ในวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพและสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๖/๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ จึงแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทาง อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๑ นายเสณี	จิตหนักแน่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมชิต	พันตาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางบรรจงจิตร	ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพิน	อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นายพิชัย	น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นายเวโรจน์	สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาววรางคณา	งามศิริ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวอัมพรพรรณ	ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่หอประชุมโรงเรียน จัดฉาก ตกแต่งเวที จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก สำหรับบุคลากรและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน และจัดเก็บเมื่อเสร็จงาน

๒.๑ นายพิชัย	น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุพิน	อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นายเวโรจน์	สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นายธนภฤต	ศิริโอม	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายอนุสร	รัตมิ่งแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพัชรา	แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวไพรัชฎ์	ไพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๘ นายโกวิท	กิ่งถา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒.๙ นายพคุณ	แช่ม	นักศึกษามิถุประสงค์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอนุชิตา	สมหวัง	นักศึกษามิถุประสงค์	กรรมการ

คำสั่งที่ ข.9 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันคริสต์มาส-วันปีใหม่ ประจำปี 2558

-2-		
๒.๑๑ นายพินิจ อินทร์งาม	นักการ	กรรมการ
๒.๑๒ นายนิเทศ ทองนรินทร์	ยาม	กรรมการ
๒.๑๓ คณะกรรมการนักเรียน	นักเรียน	กรรมการ
๒.๑๔ นายบุญชู ทองแก่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวอัมพรพรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ระบบแสงสีเสียง คาราโอเกะ และถ่ายภาพกิจกรรมในงานตลอดงาน ประกอบด้วย		
๓.๑ นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธนภุต ศิริโสม	ครู	กรรมการ
๓.๓ นายโกวิท กิ่งตา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๔ นายรัตนกร บุคตา	นักศึกษามิกประสบกรณฯ	กรรมการ
๓.๕ นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม		
๔.๑ ฝ่ายพิธีกร และพิธีกรดำเนินกิจกรรม มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ในงาน ประกอบด้วย		
๔.๑.๑ นายพิชัย น่วมจะโปิยะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑.๓ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑.๔ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กรรมการ
๔.๑.๕ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑.๖ นางสาวมุกกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑.๗ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษามิกประสบกรณฯ	กรรมการ
๔.๑.๘ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษามิกประสบกรณฯ	กรรมการ
๔.๑.๙ นางสาวกัญญารัตน์ ลิ้มกลาง	นักเรียน	กรรมการ
๔.๑.๑๐ นางสาวสุภาวดี ตาศรี	นักเรียน	กรรมการ
๔.๑.๑๑ นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒ คณะกรรมการตัดสินการประกวดจัดบอร์ด (Decorating Board) มีหน้าที่ จัดทำเกณฑ์การประกวด ตัดสินให้คะแนนการจัดบอร์ดและวาดภาพ ประกอบด้วย		

คำสั่งที่ ช.9 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันคริสต์มาส-วันปีใหม่ ประจำปี 2558 (ต่อ)

-4-

๕.๘ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวไพโรธ ไพบระ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวณัฏฐณิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๑ นายโกวิท กิ่งดา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๓ นางสาวอัมพรพรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการควบคุมนักเรียน มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑ นายพิชัย น่วมจะเปี๊ยะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางรัตนา มุตตะโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๕ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวณิชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวชนิศาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๘ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๙ นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๑๐ นายบุญชู ทองมัน	ครู	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาววางศนา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๖.๑๓ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวไพโรธ ไพบระ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๑๗ นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๑๘ นางสาวอัมพรพรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๑๙ นางสาวณัฏฐณิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๒๐ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๖.๒๑ นายรัตน์กร บุคตา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๖.๒๒ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๖.๒๓ นางสาววิภา ตูบุคตา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๖.๒๔ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๖.๒๕ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๖.๒๖ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ

คำสั่งที่ ช.9 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันคริสต์มาส-วันปีใหม่ ประจำปี 2558 (ต่อ)

-5-

๖.๒๗ นายธนภฤต ศิริโสม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๘ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๙ นายโกวิท กิ่งตา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและอาหาร** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารสำหรับเลี้ยงนักเรียนในตอนกลางวันและดูแลการรับประทานอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๗.๑ นางรัตนา มุตตะโสภาก	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวอัมพรพรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๖ นางสาววิภา ตูปุดตา	นักศึกษามิถุประสงค์	กรรมการ
๗.๗ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษามิถุประสงค์	กรรมการ
๗.๘ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษามิถุประสงค์	กรรมการ
๗.๙ นางศรีสุตา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐ นางสาวไพรัช โพธิ์ระ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๑ นางสาวณัฐณิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร - รางวัล และรับลงทะเบียนของขวัญ** มีหน้าที่ พิมพ์เกียรติบัตร

จัดรางวัลมอบให้ผู้เข้าร่วมแข่งขันทักษะต่าง ๆ จัดทำฉลากเพื่อแลกเปลี่ยนของขวัญ ประกอบด้วย

๘.๑ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวรวงคณา งามศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอัมพรพรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษามิถุประสงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๕ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษามิถุประสงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๙. คณะกรรมการประเมินผล** มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน และประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมประกอบด้วย

๙.๑ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวชนิตาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวรวงคณา งามศิริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๔ นางสาวอัมพรพรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.9 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันคริสต์มาส-วันปีใหม่ ประจำปี 2558 (ต่อ)



คำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยา  
ที่ ๐๐๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม สัปดาห์วันครูแห่งชาติและเยี่ยมบ้านนักเรียน  
\*\*\*\*\*

ด้วยฝ่ายบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณพร้อมส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐฯ

โรงเรียนหนองสนนวิทยา จึงจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครูแห่งชาติขึ้น ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนหนองสนนวิทยา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่ ๖/๒๕๔๖ เรื่องการมอบอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการครู และลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรภายในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทาง อำนาจความสะดวกให้การดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายเสมี จิตหนักแน่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมจิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวณัฐธิดา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

มีหน้าที่ ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามระดับชั้นเรียนของตนเอง ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ชั้น ม.๔/๒)
๒.๔ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ชั้น ม.๒/๒)
๒.๕ นางรัตนา มุตตะโสภะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ชั้น ม.๑/๑)
๒.๖ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ชั้น ม.๒/๑)
๒.๗ นางสาวชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ชั้น ม.๕)
๒.๘ นางสาวณิชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (ชั้น ม.๓/๑)
๒.๙ นายนายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการ (ชั้น ม.๖)
๒.๑๐ นางสาววางศณา งามศิริ	ครู	กรรมการ (ชั้น ม.๒/๒)
๒.๑๑ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กรรมการ (ชั้น ม.๖)
๒.๑๒ นายธนกฤต ศิริโสม	ครู	กรรมการ (ชั้น ม.๔/๑)
๒.๑๓ นายบุญชู ทองมั่น	ครู	กรรมการ (ชั้น ม.๓/๒)

คำสั่งที่ ข.10 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม สัปดาห์วันครูแห่งชาติ

และเยี่ยมบ้านนักเรียน

๒.๑๔	นางสาวมุกกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ (ชั้น ม.๑/๒)
๒.๑๕	นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ (ชั้น ม.๒/๒)
๒.๑๖	นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ (ชั้น ม.๓/๒)
๒.๑๗	นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ (ชั้น ม.๕)
๒.๑๘	นางสาวไพรัช โหระพา	พนักงานราชการ	กรรมการ (ชั้น ม.๑/๑)
๒.๑๙	นางสาวอัมพรพรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ (ชั้น ม.๑/๒)
๒.๒๐	นางสาวณัฐณิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ (ชั้น ม.๑/๑)
๒.๒๑	นายโกวิท กิ่งดา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ (ชั้น ม.๑/๑)
๒.๒๒	นายรัตนกร บุคตา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ (ชั้น ม.๖)
๒.๒๓	นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ (ชั้น ม.๕)
๒.๒๔	นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ (ชั้น ม.๓/๑)
๒.๒๕	นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ (ชั้น ม.๔/๒)
๒.๒๖	นางสาววิภา ตูบุดตา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ (ชั้น ม.๒/๒)
๒.๒๗	นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ (ชั้น ม.๒/๑)
๒.๒๘	นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๙	นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๓. คณะกรรมการตัดสินคำขวัญวันครูแห่งชาติ

**มีหน้าที่** ตัดสินคำขวัญวันครูแห่งชาติในระดับสายชั้น ม.ต้น กับ ม.ปลาย ประกอบด้วย

๓.๑	นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวมุกกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓	นางสาววิภา ตูบุดตา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

**มีหน้าที่** รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรม รณรงค์ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน ประกอบด้วย

๔.๑	นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๔.๓	นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๔.๔	นางสาววิภา ตูบุดตา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๔.๕	นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๔.๖	นางสาวมุกกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗	นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๕. คณะกรรมการดูแลผู้ปกครองและนักเรียนร่วมรณรงค์ทำความสะอาด

**มีหน้าที่** ดูแลผู้ปกครองและนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมทำความสะอาดโรงเรียน ประกอบด้วย

๕.๑	นายบุญชู ทองมัน	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายรัตนกร บุคตา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๕.๓	นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๕.๔	นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ

คำสั่งที่ ข.10 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม สัปดาห์วันครูแห่งชาติ

และเยี่ยมบ้านนักเรียน (ต่อ)

๕.๕ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๕.๖ นางสาววิภา ตูบุตรดา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๕.๗ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๕.๘ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๕.๙ นายธนกฤต ศิริโสม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐ นายโกวิท กิ่งถา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๖. คณะกรรมการเชิญครูอาวุโสมาร่วมกิจกรรม

**มีหน้าที่** เชิญครูอาวุโสมาร่วมงานและร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน ประกอบด้วย

๖.๑ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นายเวโรจน์ สานแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๔ นางสาวณัฐธัญญา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๗. คณะกรรมการบันทึกภาพ

**มีหน้าที่** บันทึกภาพ/วิดีโอที่ค้น ตลอดจนร่วมกิจกรรมและจัดสรรตกแต่งรูปภาพให้สมบูรณ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายธนกฤต ศิริโสม	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายโกวิท กิ่งถา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๗.๔ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๖ นายอนุสร รัศมีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นายรัตนกร บุตดา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/โสตทัศนูปกรณ์

**มีหน้าที่** เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรม จัดเตรียมเครื่องเสียง อำนาจความสะดวกในกิจกรรม ประกอบด้วย

๘.๑ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายนายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายอนุสร รัศมีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๔ นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวโพธิ์รัฐ ไพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นายรัตนกร บุตดา	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

**มีหน้าที่** จัดอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย เหมาะสม ปลอดภัยในการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนจัดเก็บและนำส่งให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

๙.๑ นายบุญชู ทองมัน	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายธนกฤต ศิริโสม	ครู	รองประธานกรรมการ

คำสั่งที่ ข.10 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม สัปดาห์วันครูแห่งชาติ

และเยี่ยมบ้านนักเรียน (ต่อ)

๙.๓ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๔ นายอนุสร รัตมิ่งแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๕ นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวไพรัฐ โพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๗ นายโกวิทย์ กิ่งดา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๙.๘ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นายรัตนกร บุตดา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๐ นายนพคุณ แซ่ลิ่ม	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๑ สภานักเรียน	นักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

**มีหน้าที่** ตัดสิน จัดทำแบบประเมินและสรุปผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายชนกฤต ศิริโสม	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕ นางสาวไพรัฐ โพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม/จัดเตรียมอาหาร

**มีหน้าที่** จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดจนดูแลต้อนรับผู้ใหญ่ที่มาร่วมงาน ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางรัตนา มุตตะโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาววิภา ตูบุตรดา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาววิภา ตูบุตรดา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๑ นางสาวณัฐธินิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

**มีหน้าที่** จัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวไพรัฐ โพเราะ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๕ นางสาวณัฐธินิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.10 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม สัปดาห์วันครูแห่งชาติ

และเยี่ยมบ้านนักเรียน (ต่อ)

๑๒.๖ นางสาววิภา ตุงคดา นักศึกษานิเทศศาสตร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 ๑๒.๗ นางสาวภาวิณี มณีศรี นักศึกษานิเทศศาสตร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ



(นายเสณี จิตหนักแน่น)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนธิวิทยา

คำสั่งที่ ช.10 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม สืบดาหวั่นครูแห่งชาติ  
 และเยี่ยมบ้านนักเรียน (ต่อ)



คำสั่ง โรงเรียนหนองสนนวิทยา

ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเข้าค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘  
 ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ค่ายลูกชั่วคราวเสือโรงเรียนหนองสนนวิทยา

เพื่อให้การอยู่ค่ายพักแรมและทำกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ ที่จะถึงนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๖/๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจบังคับข้าราชการครู และลูกจ้าง แต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือทุกด้าน ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                           |                        |                            |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายเสนี จิตหนักแน่น   | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นายสมชิต พันตาแสง     | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์ | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ                    |
| ๑.๔ นางสุพิน อินทร์ระม    | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นายพิชัย น่วมจะไย๊ะ   | ครูชำนาญการ            | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นายเวโรจน์ สาแก้ว     | ครูชำนาญการ            | กรรมการ                    |
| ๑.๖ นายบุญชู ทองแมน       | ครู                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ นายศุภชัย แรงกล้า     | ครูชำนาญการ            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ นางสาวไพรัฐ ไพเราะ    | พนักงานราชการ          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และประสานงาน หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ กางเต็นท์ เตรียมโต๊ะเก้าอี้ น้ำดื่ม ไฟส่องสว่าง เครื่องเสียง ออกหนังสืออิมอุปกรณ์ ขออนุญาตผู้ปกครอง ขอความอนุเคราะห์เพื่อความสะดวกในการเข้าค่ายพักแรม ประกอบด้วย

- |                         |               |                  |
|-------------------------|---------------|------------------|
| ๒.๑ นายบุญชู ทองแมน     | ครู           | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นายเวโรจน์ สาแก้ว   | ครูชำนาญการ   | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายพิชัย น่วมจะไย๊ะ | ครูชำนาญการ   | กรรมการ          |
| ๒.๔ นายศุภชัย แรงกล้า   | ครูชำนาญการ   | กรรมการ          |
| ๒.๕ นายธนกฤต ศิริโสม    | ครู           | กรรมการ          |
| ๒.๖ นายอนุสร รัศมีงแก้ว | ครูผู้ช่วย    | กรรมการ          |
| ๒.๗ นายศราวุธ ถึงสุข    | พนักงานราชการ | กรรมการ          |
| ๒.๘ นายโกวิท กิ่งดา     | ครูพี่เลี้ยงฯ | กรรมการ          |

๒.๕	นายพคุณ แซ่ถิ่ม	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๒.๑๐	นายรัตนกร บุคคา	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๒.๑๑	สภานักเรียน	นักเรียน	กรรมการ
๒.๑๒	นายพินิจ อินทร์งาม	นักการฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓	นายนิเทศ ทองนรินทร์	นักการฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๓. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร</b> หน้าที่ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับอาหาร จัดเตรียมอาหาร น้ำ			
สำหรับผู้กำกับ รองผู้กำกับ ประกอบด้วย			
๓.๑	นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวรวงคณา งามศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔	นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๓.๕	นางสาววิภา ตูบุดคา	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๓.๖	นายพินิจ อินทร์งาม	นักการฯ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗	นายนิเทศ ทองนรินทร์	นักการฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม</b> หน้าที่ ดูแลน้ำ กาแฟ โอวัลตินผู้กำกับ และแขกผู้มีเกียรติที่มา			
ร่วมงาน ประกอบด้วย			
๔.๑	นางรัตนา มุตตะโสภากา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมกรินทร์ ดันตระกูล	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวพัชรารัตน์ เรียบร้อย	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวณัฐธินิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
<b>๕. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล</b> หน้าที่ ให้ความช่วยเหลือลูกเสือ-เนตรนารี ที่ได้รับบาดเจ็บ			
เป็นไข้ เป็นลม ท้องร่วง ถูกสัตว์มีพิษกัด-ต่อย และช่วยเหลือปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย			
๕.๑	นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔	นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๕	นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖	นายโกวิท กิ่งดา	ครูที่เลี้ยงฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.11 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเข้าค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)

๖. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผล หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร ทำแบบประเมิน แจกแบบประเมิน  
วิเคราะห์แบบประเมิน ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นางชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวณิชา บุษมา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษฯ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษฯ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอัมพวรรณ คล้ายทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ หน้าที่ ถ่ายภาพการร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ที่เข้าร่วม  
กิจกรรมทุกกิจกรรม เพื่อประกอบในการรายงานผล ประกอบด้วย

๗.๑ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายนพคุณ แซ่ถิ่ม	นักศึกษฯ	กรรมการ
๗.๔ นายศุภชัย แรังกกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นายฐนัต ทองด้วง	นักเรียนชั้น ม. ๖/๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน หน้าที่ เก็บรักษาเงิน เบิกจ่ายเงินตามโครงการ ดังหน้ ประกอบด้วย

๘.๑ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางรัตนา มุตตะโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๔ นายศุภชัย แรังกกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการปิดกอง (๑๓ ม.ก. ๕๘) หน้าที่ ทำพิธีปิดกองเมื่อลอคซุ้มเสื่อเสร็จ นัดหมายก่อนที่  
จะมีการดำเนินกิจกรรมต่อไป ประกอบด้วย

๙.๑ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๔ นายศุภชัย แรังกกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการปิดกอง (๑๕ ม.ก. ๕๘) หน้าที่ ทำพิธีปิดกองเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพัก  
แรมลูกเสือ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางรัตนา มุตตะโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวณิชา บุษมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๔ นายบุญชู ทองเมี้ยน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕ นางสาวไพรัช ไพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.11 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเข้าค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการและบันเทิง** หน้าที่ สร้างความบันเทิง นันทนาการ เล่นเกม และการบันเทิงในรอบกองไฟ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๒ นางสาวฉวีชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวรวงคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๑๑.๖ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวมกรินทร์ ดันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๘ นายเชิดศักดิ์ บุญยัง	ครูโรงเรียนสินรินทร์วิทยา	กรรมการ
๑๑.๙ นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวไพรัฐ ไพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๑ นายรัตนกร บุคคา	นักศึกษาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๑๒ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๒. คณะกรรมการจัดหานางรำ** จัดทำพุ่มฉลาก พวงมาลัย และรับเรื่องแสดงรอบกองไฟ (นางรำ ม.๑ พุ่มฉลาก และพวงมาลัย ม.๓) หน้าที่ ให้คำแนะนำในการจัดทำพุ่มฉลาก พวงมาลัย ชักซ้อมนางรำ ตามลำดับขั้นตอนต่าง ๆ และรับเรื่องแสดงจากลูกเสือ-เนตรนารีที่จะทำการแสดง ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๖ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๗ นางสาวณัฐธิดา อิทรัมย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๓. คณะกรรมการสรรหา ชูดู (ม.๒ จำนวน ๑๐ คน)** หน้าที่ คัดเลือกลูกเสือ หาอุปถัมภ์ในการ ตกแต่งจุดไฟ กำกับ ชักซ้อมขั้นตอนการเดิน จุดไฟ และดูแลความถูกต้องให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายเวโรจน์ สาทแก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นายนพคุณ แซ่ลิ่ม	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๑๓.๔ นายรัตนกร บุคคา	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๑๓.๕ นายธนกฤต ศิริโสม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖ นายโกวิท กิ่งถา	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.11 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเข้าค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)

๑๔. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย หน้าที่ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย สอดส่องดูแล เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อยทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยของค่ายลูกเสือ ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายพิชัย น่วมจะไ้ปะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นางศรีสุตา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔.๔ นางรัตนา มุตตะโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔.๕ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔.๖ นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.๗ นายธนภฤต ศิริโสม	ครู	กรรมการ
๑๔.๘ นายบุญชู ทองมั่น	ครู	กรรมการ
๑๔.๙ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔.๑๐ นายศรารุช ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔.๑๑ นายโกวิท กิ่งดา	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๑๒ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๑๓ นายรัตนกร บุคตา	นักศึกษาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. คณะกรรมการประจำฐานตอนกลางวันและตอนกลางคืน (วันที่ ๑๓ ม.ค. ๕๖ เวลา ๑๓.๒๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ น.) หน้าที่ เตรียมอธิบายให้ความรู้ กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ป้องกันการเกิด อุบัติเหตุในระหว่างเข้าฐาน ควบคุมเวลา อำนวยความสะดวกต่างๆ ให้ลูกเสือ - เนตรนารี ประกอบด้วยฐานต่างๆ ดังนี้

ฐานที่ ๑ ชื่อฐานเงื่อน(ตอนกลางวัน) ชื่อฐานตีกระดิ่ง(ตอนกลางคืน)

๑๕.๑ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางรัตนา มุตตะโสภา	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ นายธนภฤต ศิริโสม	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวรวงคณา งามศิริ	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวมุกกรินทร์ ตัดตระกูล	กรรมการ
๑๕.๖ นางสาวภาวิณี จินดาศรี	กรรมการ

ฐานที่ ๒ ชื่อฐานปฐมพยาบาล(ตอนกลางวัน) ชื่อฐานปิดตาใต้เขา(ตอนกลางคืน)

๑๕.๑ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางชนิดาภา แก้วจำปา	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ นางสาวไพรัฐ โพเราะ	กรรมการ
๑๕.๔ นายโกวิท กิ่งดา	กรรมการ

คำสั่งที่ ข.11 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเข้าค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)

๑๕.๕ นางสาวณัฐธิดา อินทร์งาม กรรมการ  
๑๕.๖ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย กรรมการ

**ฐานที่ ๓ ชื่อฐานกฎจรรยา(ตอนกลางวัน) ชื่อฐานหมอบคลาน(ตอนกลางคืน)**

๑๕.๑ นายบุญชู ทองแน่น ประธานกรรมการ  
๑๕.๒ นายศราวุธ ถึงสุข รองประธานกรรมการ  
๑๕.๓ นายอนุสร รัศมีงแก้ว กรรมการ  
๑๕.๔ นางสาวอัมพรพรรณ ดลับทอง กรรมการ  
๑๕.๕ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม กรรมการ  
๑๕.๖ นางสาววิภา ดุบุคดา กรรมการ

**ฐานที่ ๔ ชื่อฐานสัตถุญาณนทหวิด แหม่นที่และเข้มทิต (ตอนกลางวัน)**

**ชื่อฐานปัระเบิด (ตอนกลางคืน)**

๑๕.๑ นายเวโรจน์ สานแก้ว ประธานกรรมการ  
๑๕.๒ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ รองประธานกรรมการ  
๑๕.๓ นางสุพิน อินทร์งาม กรรมการ  
๑๕.๔ นายศุภชัย แรังกกล้า กรรมการ  
๑๕.๕ นายรัตนกร บุคดา กรรมการ

**ฐานที่ ๕ ชื่อฐานอนุรักษณ์สิ่งแวดล้อม(ตอนกลางวัน) ชื่อฐานรอกคอุโมงค์(ตอนกลางคืน)**

๑๕.๑ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง ประธานกรรมการ  
๑๕.๒ นางสาวสุจิตรา แรงจบ รองประธานกรรมการ  
๑๕.๓ นางสาวกฤษณา สมหวัง กรรมการ  
๑๕.๔ นางสาวฉิชา บุญมา กรรมการ  
๑๕.๕ นางพรทิพย์ เสริมผล กรรมการ  
๑๕.๖ นางสาวอนุชิตา สมหวัง กรรมการ

**๑๖. คณะกรรมการประจำคามจุดเดินทางไกล** หน้าที่ รักษาเวลา ควบคุมดูแล ป้องกัน ให้กำลังใจ  
แนะนำในการเดิน ปฐมพยาบาลขึ้นเบื้องต้นในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ประกอบด้วย (ดูแผนที่เดินทางไกลประกอบ)

๑๖.๑ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์ ครูชำนาญการพิเศษ (จุดที่ ๒)  
๑๖.๒ นางสาวฉิชา บุญมา ครูชำนาญการพิเศษ (จุดที่ ๖)  
๑๖.๓ นางชนิศาภา แก้วจำปา ครูชำนาญการพิเศษ (จุดที่ ๓)  
๑๖.๔ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ ครูชำนาญการ (จุดปล่อยตัว)  
๑๖.๕ นายเวโรจน์ สานแก้ว ครูชำนาญการ (จุดที่ ๑๐)  
๑๖.๖ นายศุภชัย แรังกกล้า ครูชำนาญการ (จุดปล่อยตัว)  
๑๖.๗ นายบุญชู ทองแน่น ครู (จุดที่ ๑๐)

คำสั่งที่ ข.11 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเข้าค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)

๑๖.๘ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	(จุดที่ ๕)
๑๖.๙ นายชนกฤต ศิริโสม	ครู	(จุดที่ ๘)
๑๖.๑๐ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	(จุดที่ ๕)
๑๖.๑๑ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	(จุดที่ ๗)
๑๖.๑๒ นายโกวิท กิ่งดา	ครูพี่เลี้ยงฯ	(จุดที่ ๗)
๑๖.๑๓ นางสาวณัฐธิดา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	(จุดที่ ๘)
๑๖.๑๔ นางสาวมุกกรินทร์ คั่นตระกูล	ครูผู้ช่วย	(จุดที่ ๒)
๑๖.๑๕ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษาฯ	(จุดที่ ๓)
๑๖.๑๖ นางไพรัช ไพเราะ	พนักงานฯ	(จุดที่ ๔)
๑๖.๑๗ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษาฯ	(จุดที่ ๖)
๑๖.๑๘ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษาฯ	(จุดที่ ๘)

**๑๗. คณะกรรมการรับรายงานตัว** หน้าที่ รับรายงานตัวลูกเสือ - เนตรนารี ในวันรายงานตัว

(๑๓ ม.ก. ๕๘) เดินทางไกลถึงค่ายพักแรม ปิดการประชุมมอบธงไฟ วันเดินทางกลับ ประกอบด้วย

๑๗.๑ นายบุญชู ทองมัน	ครู	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นางสาวณัฐธิดา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓ นางสาวอัมพวรรณ คล้ายทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗.๔ นางสาวภาวิณี จินดาศรี	นักศึกษาฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๕ นางสาวอุษณา สมหวัง	นักศึกษาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๘. คณะกรรมการตรวจกระเป๋า** หน้าที่ ตรวจกระเป๋าลูกเสือ - เนตรนารี วันมารายงานตัว

(๑๓ ม.ก. ๕๘) โดยรวมกองตรวจ พร้อมกัน ประกอบด้วย

**ลูกเสือ**

๑๘.๑ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑๘.๓ นายศุภชัย แรังกกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๘.๔ นายบุญชู ทองมัน	ครู	กรรมการ
๑๘.๕ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘.๖ นายชนกฤต ศิริโสม	ครู	กรรมการ
๑๘.๗ นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๘.๘ นายโกวิท กิ่งดา	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.๙ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.๑๐ นายรัตนกร บุคคา	นักศึกษาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.11 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเข้าค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)



คำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยา  
ที่ 002 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการค่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2558

ด้วยโรงเรียนหนองสนนวิทยากำหนดจัดโครงการค่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ให้กับนักเรียนโรงเรียนหนองสนนวิทยา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมประสิทธิภาพทางการศึกษาให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ระหว่างวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ณ โรงเรียนหนองสนนวิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 6/2546 เรื่องมอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการค่ายวิชาการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาและพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายเสณี	จิตหนักแน่น	ประธานกรรมการ
1.2 นายสมชิต	พันดาแสง	รองประธานกรรมการ
1.3 นายพิชัย	น่วมจะโปิยะ	กรรมการ
1.4 นางบรรจงจิตร	ฉายสันดี	กรรมการ
1.5 นายเวโรจน์	สาแก้ว	กรรมการ
1.6 นางสุพิน	อินทร์งาม	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางสาวณิชา	บุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.8 นางสาวรวงคณา	งามศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.9 นางสาวชนิดาภา	แก้วจำปา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.10 นายอนุสร	รัศมีงแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม จัดโต๊ะบรรยาย โต๊ะรับลงทะเบียน สีเทคโนโลยีที่ใช้ในการอบรม ประกอบด้วย

2.1 นายบุญชู	ทองมั่น	ประธานกรรมการ
2.2 นางสุพิน	อินทร์งาม	รองประธานกรรมการ
2.3 นายนิเทศ	ทองรินทร์	กรรมการ
2.4 นายพินิจ	อินทร์งาม	กรรมการ
2.5 นายโกวิท	กิงดา	กรรมการ
2.6 นายศุภชัย	แรงกล้า	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.12 แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการค่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2558

6. คณะวิทยากร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการติว อบรม ให้ความรู้ ให้ข้อเสนอแนะและจัดกิจกรรมให้นักเรียนที่เข้ารับการติว อบรม ในแต่ละรายวิชา ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้	รับผิดชอบ
1	นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ภาษาไทย	ม.3 และ ม.6
2	นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ภาษาไทย	ม.6 และ ม.3
3	นางสาววิภา ตูบุตรดา	ภาษาไทย	ม.6 และ ม.3
4	นางรัตนา มุตตะโสภา	คณิตศาสตร์	ม.3 และ ม.6
5	นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	คณิตศาสตร์	ม.6 และ ม.3
6	นางสาวชนิตาภา แก้วจำปา	คณิตศาสตร์	ม.6 และ ม.3
7	นางสาวภาวิณี มณีศรี	คณิตศาสตร์	ม.3 และ ม.6
8	นายเวโรจน์ สาแก้ว	ภาษาอังกฤษ	ม.3 และ ม.6
9	นางสาวรวงศณา งามศิริ	ภาษาอังกฤษ	ม.6 และ ม.3
10	นางสาวอัมพรพรรณ ตลับทอง	ภาษาอังกฤษ	ม.3 และ ม.6
11	นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	วิทยาศาสตร์	ม.3 และ ม.6
12	นางสาวณิชา บุญมา	วิทยาศาสตร์	ม.6 และ ม.3
13	นางสาวสุจิตรา แรงจบ	วิทยาศาสตร์	ม.6 และ ม.3
14	นางสาวณัฐณิชา อินทร์งาม	วิทยาศาสตร์	ม.6 และ ม.3
15	นางสาวกฤษณา สมหวัง	วิทยาศาสตร์	ม.6 และ ม.3
16	นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	วิทยาศาสตร์	ม.6 และ ม.3
17	นายรัตนกร บุตดา	วิทยาศาสตร์	ม.6 และ ม.3
18	นายบุญชู ทองมัน	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ม.6 และ ม.3
19	นางพรทิพย์ เสริมผล	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ม.3 และ ม.6
20	นางสาวไพรัช ไทเราะ	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ม.3 และ ม.6

7. คณะกรรมการถ่ายภาพและดำเนินงาน มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้และอัดภาพการเข้าร่วมกิจกรรมให้คณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรวบรวมรายงานการสรุปภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

7.1 นายศุภชัย	แรงกล้า	ประธานกรรมการ
7.2 นายธนกฤต	ศิริโฉม	กรรมการ
7.3 นายรัตนกร	บุตดา	กรรมการ
7.4 นางสาวพัชรา	แท่นแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในภาพรวม โดยสรุปเป็นรูปเล่มและเสนอผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

8.1 นางสุพิน	อินทร์งาม	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวชนิตาภา	แก้วจำปา	กรรมการ

คำสั่งที่ ช.12 แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการค่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2558 (ต่อ)



คำสั่งโรงเรียนหนองสนทวิทยา

ที่ 22 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา 2558

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นโรงเรียนหนองสนทวิทยาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาและพิจารณาแก้ไขปัญหาลุบลรรคและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายสมชิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางสาววนิชชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
1.6 นายเวโรจน์ સાแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
1.7 นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
1.8 นางสาวชนิดภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
1.9 นายอนุสร รัตมิ่งแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ที่ใช้ในการประเมิน สื่อเทคโนโลยีที่ต้องใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย

2.1 นายบุญชู ทองมัน	ครู	ประธานกรรมการ
2.2 นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
2.3 นายนิเทศ ทองรินทร์	นักการภารโรง	กรรมการ
2.4 นายพินิจ อินทร์งาม	นักการภารโรง	กรรมการ
2.5 นายอนุสร รัตมิ่งแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.6 นายโกวิท กิ่งตา	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการ
2.7 นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษา	กรรมการ

คำสั่งที่ ข.13 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายใน

ปีการศึกษา 2558

9.คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินในมาตรฐานที่ 4 (ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบคิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล) และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการประกอบด้วย

9.1 นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
9.2 นางสาวอัมพรพรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	รองประธานกรรมการ
9.3 นางสาววิภาดา บุคดา	นักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

10.คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินในมาตรฐานที่ 5 (ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร) และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

10.1 นางสาวมิชชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
10.2 นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษา	รองประธานและเลขานุการ

11.คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินในมาตรฐานที่ 6 (ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต) และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

11.1 นางรัตนา มุตตะโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
11.2 นางสาวมุกกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
11.3 นางสาวไพรัช ไพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
11.4 นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

12.คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินในมาตรฐานที่ 7 (ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

12.1 นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
12.2 นายชนกฤต ศิริโณม	ครู	รองประธานกรรมการ
12.3 นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

13.คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินในมาตรฐานที่ 8 (ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

13.1 นายสมชิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
13.2 นายชนกฤต ศิริโณม	ครู	รองประธานกรรมการ
13.3 นางสาวณัฏฐณิชา อินทร์งาม	นักศึกษา	กรรมการ
13.4 นางสาวพัชรภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.13 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายใน

ปีการศึกษา 2558 (ต่อ)

18. คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินในมาตรฐานที่ 13 (สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้) และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

18.1 นางสาวรวงคณา งามศิริ	ครู	ประธานกรรมการ
18.2 นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษา	รองประธานและเลขานุการ

19. คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินในมาตรฐานที่ 14 (การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น) และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

19.1 นายสมชิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
19.2 นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	รองประธาน
19.3 นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
19.4 นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

20. คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินในมาตรฐานที่ 15 (การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น) และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

20.1 นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	ประธานกรรมการ
20.2 นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
20.3 นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษา	กรรมการ
20.4 นายรัตนากร บุคตา	นักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

21. คณะกรรมการการเสนอภาพนิ่ง และถ่ายภาพ มีหน้าที่จัดทำวิดีโอ และการเสนอภาพนิ่ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมิน บันทึกภาพการดำเนินการประเมิน ให้คณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรวบรวมรายงานการสรุปภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

21.1 นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
21.2 นายธนกฤต ศิริโสม	ครู	รองประธานกรรมการ
21.3 นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
21.4 นายรัตนากร บุคตา	นักศึกษา	กรรมการ
21.5 นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

22. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินพิธีการกล่าวต้อนรับ แนะนำโรงเรียน แนะนำบุคลากร ประกอบด้วย

22.1 นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
22.2 นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ

คำสั่งที่ ข.13 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายใน

ปีการศึกษา 2558 (ต่อ)





คำสั่งโรงเรียนหนองสนทวิทยา  
ที่ ๐๒๔/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนรับผิดชอบการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ ในวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทาง อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในการจัดกิจกรรม ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	รองกรรมการ
๑.๓ นายพิชัย น่วมจะโปีะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกลาง

มีหน้าที่ รับ - ส่งและควบคุมการสอบวัดผลให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชนิตาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวฉวีมา บัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.14 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 2

ประจำปีการศึกษา 2558

๓. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

มีหน้าที่ กำกับห้องสอบและแนะนำนักเรียนในการปฏิบัติตนในการสอบเพื่อให้การสอบวัดผลสำเร็จ  
เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๓.๑ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๒ นางสาวมุกกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๓ นางสาวอัมพรพรรณ คลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๔ นางรัตนา มุตตะโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๒
๓.๕ นางสาวไพรัฐ โพเราะ	พนักงานราชการ	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๒
๓.๖ นางสาวณัฐธิดา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๒
๓.๗ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๑
๓.๘ นางสาววิภา ตูปุดตา	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๑
๓.๙ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๒
๓.๑๐ นางศรีสุตา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๒
๓.๑๑ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๒
๓.๑๒ นายบุญชู ทองมัน	ครู	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๑
๓.๑๓ นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๑
๓.๑๔ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๑
๓.๑๕ นายโกวิท กิ่งกา	ครูที่เลี้ยงเด็กพิการ	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๒
๓.๑๖ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๒
๓.๑๗ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กำกับห้องสอบ ม. ๔
๓.๑๘ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กำกับห้องสอบ ม. ๔
๓.๑๙ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กำกับห้องสอบ ม. ๔
๓.๒๐ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กำกับห้องสอบ ม. ๕
๓.๒๑ นายรัตนกร บุคตา	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กำกับห้องสอบ ม. ๕
๓.๒๒ นายธนกฤต ศิริโสม	ครู	กำกับห้องสอบ ม. ๖
๓.๒๓ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กำกับห้องสอบ ม. ๖
๓.๒๔ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กำกับห้องสอบ ม. ๖

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และควบคุมเวลา

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์รายวิชาที่จะจัดสอบและควบคุมเวลาในการสอบในแต่ละวัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวณิชา บุปผา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งที่ ช.14 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 2

ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อสอบ

มีหน้าที่จัดเตรียมข้อสอบให้พร้อมทุกรายวิชาที่จัดสอบและจัดส่งฝ่ายวิชาการภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- ครูผู้สอนประจำวิชาทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในแต่ละรายวิชาที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติงานสอน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ



(นายสมจิต พันตาแสง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รัชการประชการแพน

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนนวิทยา

คำสั่งที่ ข.14 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 2

ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)



คำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยวิทยา  
ที่ ๒๕/๒๕๕๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันมาฆบูชา

ด้วยโรงเรียนหนองสนนวิทยวิทยาและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมทำบุญวันมาฆบูชา เพื่อพัฒนาเยาวชนคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดที่มีคุณสมบัติของการเป็นคนดี เก่ง มีความสุข อนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย

โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมทำบุญ เวียนเทียน เนื่องในวันมาฆบูชาขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ วัดสำโรงน้อย เวลา ๐๙.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๖/๒๕๕๖ เรื่องการมอบอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการครู และลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรภายในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทาง อำนวยความสะดวกให้การดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายบุญชู ทองมัน	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาวไพโรธ ไทเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการร่วมพิธี

**มีหน้าที่** ร่วมพิธีการตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทุกท่าน แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมชิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางรัตนา มุตตะโสภาก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางสาววนิษา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

คำสั่งที่ ข.15 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันมาฆบูชา

๒.๑๐ นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นายธนกฤต ศิริโสม	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุจิตรา แรงจบ	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวรางคนา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นายบุญชู ทองมัน	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายอนุสรณ์ รัตมิ่งแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวมกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๘ นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวณัฐธินิชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวอัมพวรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๒ นายโกวิทย์ กิ่งดา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายรัตนกร บุคตา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๒.๒๔ นายณพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาววิภา ตูบุคตา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวภาวณี มณีศรี	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
๒.๓๐ นายประยุทธ เทพหัสดิน ณ อยุธยา	นักศึกษาดูแลสอน	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวพรทิมล ไชยพร	นักศึกษาดูแลสอน	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวไอริณ เป็นเครือ	นักศึกษาดูแลสอน	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวสุชาวดี เสพสุข	นักศึกษาดูแลสอน	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวไพรัช ไทเวาะ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

### ๓. คณะกรรมการดูแลนักเรียน

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลและนำนักเรียนไปที่วัด ประกอบด้วย

๓.๑ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายบรรจงจิตร ฉายสันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๒/๒
๓.๔ นางสาวสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๔/๒
๓.๕ นางรัตนา มุตตะโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๑/๑
๓.๖ นางศรีสุดา เจริญยิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๒/๑
๓.๗ นางสาวชนิตาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๕/๒
๓.๘ นางสาวณิชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๓/๑
๓.๙ นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๖/๒
๓.๑๐ นายบุญชู ทองมัน	ครู	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๓/๒

คำสั่งที่ ข.15 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันมาฆบูชา (ต่อ)

๓.๑๑ นายธนกฤต ศิริโสม	ครู	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๔/๑
๓.๑๒ นางสาววราภรณ์ งามศิริ	ครู	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๒/๒
๓.๑๓ นางสาวสุจิตรา แร้งจบ	ครู	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๖/๑
๓.๑๔ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๓/๒
๓.๑๕ นางสาวมุกกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๑/๒
๓.๑๖ นายอนุสรณ์ รัชมิงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๒/๒
๓.๑๗ นายศรารุช ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๓/๒
๓.๑๘ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๕/๑
๓.๑๙ นางสาวณัฐฐณีชา อินทร์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๑/๑
๓.๒๐ นางสาวอัมพวรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๑/๒
๓.๒๑ นายโกวิท กิ่งดา	ครูที่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๓/๑
๓.๒๒ นายรัตนกร บุตดา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๖/๒
๓.๒๓ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๕/๒
๓.๒๔ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๓/๑
๓.๒๕ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๔/๒
๓.๒๖ นางสาววิภา ตูบุตรดา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๒/๒
๓.๒๗ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม.๒/๑
๓.๒๘ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ,ดูแลนักเรียนชั้น ม. ๑/๑
๓.๒๙ นายประยุทธ เทพหัสติน ณ อยุธยา	นักศึกษาทดลองสอน	กรรมการ
๓.๓๐ นางสาวพรทิมล ไชยพร	นักศึกษาทดลองสอน	กรรมการ
๓.๓๑ นางสาวไอริน เป็นเครือ	นักศึกษาทดลองสอน	กรรมการ
๓.๓๒ นางสาวสุชาวดี เสพสุข	นักศึกษาทดลองสอน	กรรมการ
๓.๓๓ นางสาวไพรัฐ ไพเราะ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ/วีดิทัศน์

มีหน้าที่ บันทึกภาพ/วีดิทัศน์ ตลอดจนกิจกรรมและจัดสรรตกแต่งรูปภาพให้สมบูรณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายศุภชัย แร้งกล้า	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธนกฤต ศิริโสม	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายอนุสรณ์ รัชมิงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๔ นางสาวมุกกรินทร์ ตันตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๕ นายศรารุช ถึงสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวพัชรา แทนแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๗ นายรัตนกร บุตดา	นักศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.15 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันมาฆบูชา (ต่อ)



คำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยา

ที่ ๐๒๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
โดยใช้ข้อสอบกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ ได้กำหนดให้โรงเรียนดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยใช้ข้อสอบกลางที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการสอบปลายปีร้อยละ ๒๐ ของคะแนนสอบทั้งหมด ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ เพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการยกระดับคุณภาพนักเรียนให้สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓ โดยกำหนดให้จัดสอบในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ

**มีหน้าที่** ให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการคุมสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้ข้อสอบกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชิต พันตาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกลาง

**มีหน้าที่** รับ - ส่ง และควบคุมการดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้ข้อสอบกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวรวงคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวณิชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.16 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

โดยใช้ข้อสอบกลาง ประจำปีการศึกษา 2558

### ๓. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

**มีหน้าที่** กำกับห้องสอบและแนะนำนักเรียนในการปฏิบัติตนในการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้ข้อสอบกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้การทดสอบสำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

๓.๑ นายโกวิท กิ่งถา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๒ นางสาวอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๓ นายศราวุธ ถึงสุข	พนักงานราชการ	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๒
๓.๔ นายนพคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๒
๓.๕ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๑
๓.๖ นางสาวพัชราภรณ์ เรียบร้อย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๑
๓.๗ นางสาวอัมพรพรรณ ตลับทอง	ครูอัตราจ้าง	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๒
๓.๘ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๒

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และควบคุมเวลา

**มีหน้าที่** ประชาสัมพันธ์รายวิชาที่จะจัดสอบและควบคุมเวลาในการสอบในแต่ละวัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววางคนา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายศุภชัย แร่งกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อสอบ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมข้อสอบให้พร้อมทุกรายวิชาที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ประกอบด้วยคณะครูฝ่ายวิชาการและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกท่าน

### ๖. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

**มีหน้าที่** ตรวจข้อสอบทุกรายวิชาที่สอบให้แล้วเสร็จพร้อมกรอกข้อมูลเพื่อรายงานเขต ประกอบด้วย

๖.๑ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาววางคนา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๕ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกท่าน		กรรมการ
๖.๖ นางสาวณิชาชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.16 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

โดยใช้ข้อสอบกลาง ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)



คำสั่งโรงเรียนหนองสนนวิทยายา

ที่ ๐๓๐/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลการดำเนินงาน  
ตามจุดเน้นการพัฒนานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายขับเคลื่อนกำกับติดตาม จุดเน้นการพัฒนา  
คุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง(พ.ศ.๒๕๕๒ - พ.ศ.๒๕๖๑) เพื่อให้การรายงานผล  
การดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
เขต ๓๓ โรงเรียนหนองสนนวิทยายาจึงกำหนดสอบวัดผลและประเมินผลการดำเนินงานตามจุดเน้นการพัฒนา  
นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในวันที่ ๒๕ และ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวก

**มีหน้าที่** ให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการคุมสอบวัดผล  
และประเมินผลการดำเนินงานตามจุดเน้นการพัฒนานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพื่อให้การดำเนินการ  
สอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมคิด พันตาแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเวโรจน์ สาแก้ว	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายพิชัย น่วมจะโป๊ะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางบรรจงจิตร ฉายสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกลาง

**มีหน้าที่** รับ - ส่ง และควบคุมการดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลการดำเนินงานตามจุดเน้นการ  
พัฒนานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ  
วัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๒.๑ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววณิชชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวชนิดภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งที่ ข.17 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลการดำเนินงาน

ตามจุดเน้นการพัฒนานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2558

### ๓. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

**มีหน้าที่** กำกับห้องสอบและแนะนำนักเรียนในการปฏิบัติตนในการสอบวัดผลและประเมินผลการดำเนินงานตามจุดเน้นการพัฒนาการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้การทดสอบสำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

วัน พุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓.๑ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กำกับห้องสอบ ม. ๔/๑
๓.๒ นางสาววิภา ตูบุตรดา	นักศึกษามิถิลา	กำกับห้องสอบ ม. ๔/๒
๓.๓ นางสาวชนิตาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบ ม. ๕/๑
๓.๔ นายรัตนกร บุคตา	นักศึกษามิถิลา	กำกับห้องสอบ ม. ๕/๒
๓.๕ นายศุภชัย แรงจวบ	ครูชำนาญการ	กำกับห้องสอบ ม. ๖/๑
๓.๖ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษามิถิลา	กำกับห้องสอบ ม. ๖/๒

วัน จันทร์ ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓.๗ นางสาวณิชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๘ นางสาวภาวิณี มณีศรี	นักศึกษามิถิลา	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๑
๓.๙ นางสาวรวงคณา งามศิริ	ครู	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๒
๓.๑๐ นายทนคุณ แซ่ลิ้ม	นักศึกษามิถิลา	กำกับห้องสอบ ม. ๑/๒
๓.๑๑ นางพรทิพย์ เสริมผล	ครูผู้ช่วย	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๑
๓.๑๒ นางสาวกฤษณา สมหวัง	นักศึกษามิถิลา	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๑
๓.๑๓ นางสาวชนิตาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๒
๓.๑๔ นายโกวิท กิ่งถา	ครูที่เลี้ยงเด็กพิการ	กำกับห้องสอบ ม. ๒/๒
๓.๑๕ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๑
๓.๑๖ นายอนุชิตา สมหวัง	นักศึกษามิถิลา	กำกับห้องสอบ ม. ๓/๒

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และควบคุมเวลา

**มีหน้าที่** ประชาสัมพันธ์รายวิชาที่จะจัดสอบและควบคุมเวลาในการสอบในแต่ละวัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวรวงคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายศุภชัย แรงกล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อสอบ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมข้อสอบให้พร้อมทุกรายวิชาที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ประกอบด้วยคณะครูฝ่ายวิชาการและนักศึกษามิถิลาวิชาชีพรูททุกท่าน

คำสั่งที่ ข.17 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลการดำเนินงาน

ตามจุดเน้นการพัฒนาการเรียน ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)

**๖. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ**

**มีหน้าที่** ตรวจสอบทุกรายวิชาที่สอบให้แล้วเสร็จพร้อมกรอกข้อมูลเพื่อรายงานเขต ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุพิน อินทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววณิชชา บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาววรางคณา งามศิริ	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายอนุสร รัศมีงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๕ นักศึกษาศึกษาประสบการณ์วิชาชีพครูทุกท่าน		กรรมการ
๖.๖ นางสาวชนิดาภา แก้วจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ



(นายสมจิต พันตาแสง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนนวิทยา

คำสั่งที่ ข.17 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลการดำเนินงาน

ตามจุดเน้นการพัฒนานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2558 (ต่อ)