

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง
ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร—
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

ระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ของธุรกิจขายของขวัญ

Ordering and Inventory Management System on Internet of The Gift Shop



T097644



โดย

นางสาวณัฐกานต์ สังกานันท์ รหัสนักศึกษา 44040682
นางสาวรัตติยา เต้พันธ์ รหัสนักศึกษา 44040699

๒๓.

๑๖๓๒๒๕

๒๕๔๗

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 97644

วัน,เดือน,ปี.....

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ของธุรกิจขายของขวัญ
Ordering and Inventory Management System on Internet of The Gift Shop

โดย

นางสาวณัฐกานต์ สังคนันท์ รหัสนักศึกษา 44040682
นางสาวรัตติยา เต้พันธ์ รหัสนักศึกษา 44040699

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)
หัวหน้าภาควิชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยได้ โดยได้รับความกรุณาผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภิสิทธิ์ แก้วฉา และ รองศาสตราจารย์ดอกเตอร์อานวย แสงโนรีในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและคอยให้ความช่วยเหลือด้านคำปรึกษา คอยชี้แนะแนวทางในการทำงานทุก ๆ ส่วนและชี้แนะข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและติดตามความคืบหน้าอยู่เสมอ ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ขอขอบพระคุณเจ้าของห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเค โอ กราฟิคดีไซน์ ที่ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์ด้านข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ในการศึกษาอันเป็นประโยชน์ต่อการทำ ปัญหาพิเศษ คุณอดิศักดิ์ พุ่มอิม คุณสมศักดิ์ เกตุนที และคุณมารยาท เณรพงษ์ เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องคอมพิวเตอร์ที่ให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ผู้เป็นที่รักและเคารพ ที่ให้ความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน ขอขอบคุณสำหรับกำลังใจ ความรัก และความปรารถนาดีที่คุณพ่อคุณแม่ และ พี่น้องทุกคนมีให้ต่อผู้จัดทำ รวมถึงกำลังใจ ความรัก และคำวิจารณ์ ข้อเสนอแนะของเพื่อน ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อปัญหาพิเศษฉบับนี้

นางสาวณัฐกานต์ สังคหานั้นท์

นางสาวรัตติยา เต็มพันธ์

10 กุมภาพันธ์ 2548

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของธุรกิจขายของชำวัญ

นักศึกษา : (1) นางสาวณัฐกานต์ สังคหามันท์
(2) นางสาวรัตติยา เต้พันธ์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา 10 / กุมภาพันธ์ / 2548

ระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของธุรกิจขายของชำวัญ จัดทำขึ้นเพื่อช่วยในการบริหารงานของห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเค โอ กราฟิก ดีไซน์ ซึ่งเป็นธุรกิจเกี่ยวกับการค้าขายสินค้าประเภทของชำวัญและของใช้ส่วนตัว ใช้เวลาในการศึกษาตั้งแต่ 3 มิถุนายน 2547 – 10 กุมภาพันธ์ 2548

จากการศึกษาระบบงานทำให้ทราบว่า ระบบการดำเนินงานด้านการขายยังมีข้อเสียเปรียบธุรกิจอื่นๆในด้านช่องทางการจัดจำหน่าย และด้านคลังสินค้ายังมีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลซึ่งมาจากการดำเนินงานที่ไม่มีระบบและขาดข้อมูลที่เป็นส่วนกลางทำให้ไม่ทราบข้อมูลที่แท้จริงจากปัญหาที่พบดังกล่าว จึงได้พัฒนาระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของธุรกิจขายของชำวัญขึ้น ในการออกแบบระบบทางผู้จัดทำได้นำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 2000 มาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อความสะดวกในการค้นหารวมทั้งช่วยในการดำเนินงานด้านการรับคำสั่งซื้อและคลังสินค้า และนำโปรแกรมดริมเวฟเวอร์เวอร์ชันเอ็มเอ็กซ์ มาใช้ในการออกแบบเว็บไซต์และหน้าจอการดำเนินงานซึ่งใช้ร่วมกับภาษาต่างๆ อาทิเช่น ภาษาเอเอสพี ภาษาเอชทีเอ็มแอล จาวาสคริป วีบีสคริป เป็นต้น

จากผลการทดสอบระบบใหม่ที่ได้พัฒนาเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเค โอ กราฟิก ดีไซน์ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในการแก้ไขและสืบค้นข้อมูล รวมถึงลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นและสร้างความสะดวกให้กับลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(3)
สารบัญภาพ	(4)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	4
บทที่ 2 ระบบธุรกิจ	7
ลักษณะกิจการและผลิตภัณฑ์	7
ประวัติความเป็นมา	8
โครงสร้างขององค์กร	8
การดำเนินงานในปัจจุบัน	9
ขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน	9
แนวทางการแก้ไขปัญหา	14
แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่	16
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	19
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	19
การวิเคราะห์ระบบ	19
การออกแบบระบบ	28
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	41
ผลการทดสอบ การอภิปรายผล	41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4	สรุปและข้อเสนอแนะ	47
	สรุป	47
	ข้อเสนอแนะ	48
เอกสารอ้างอิง		49
ภาคผนวก		51
	ภาคผนวก ก พจนานุกรมข้อมูล	52
	ภาคผนวก ข รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	65
	ภาคผนวก ค คู่มือการใช้งาน	70
	ภาคผนวก ง ตัวอย่างเอกสารของการดำเนินงานระบบใหม่	92



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า	
1	เพิ่มข้อมูลการตรวจสอบสิทธิเจ้าของร้านในการเข้าใช้ข้อมูลระบบ	63
2	เพิ่มข้อมูลประเภทสินค้า	63
3	เพิ่มข้อมูลลูกค้า	63
4	เพิ่มรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า	64
5	เพิ่มข้อมูลพนักงาน	65
6	เพิ่มข้อมูลสมาชิก	66
7	เพิ่มข้อมูลการตรวจสอบสิทธิเจ้าของฝ่ายคลังในการเข้าใช้ข้อมูลระบบ	66
8	เพิ่มข้อมูลสินค้า	67
9	เพิ่มข้อมูลสินค้าและประเภทสินค้า	68
10	เพิ่มข้อมูลการตรวจสอบสิทธิเจ้าของฝ่ายขายในการเข้าใช้ข้อมูลระบบ	68
11	เพิ่มข้อมูลแสดงสถานะการจัดส่งสินค้า	68
12	เพิ่มข้อมูล โรงงานผลิต	69

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า	
1	ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	10
2	ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการระบบสินค้าคงคลังในปัจจุบัน	11
3	ขั้นตอนการผลิตในปัจจุบัน	12
4	ขั้นตอนการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าประจำในปัจจุบัน	13
5	ขั้นตอนการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าทั่วไปในปัจจุบัน	14
6	ขั้นตอนการทำงานของ เอ เอส พี	18
7	ผังแสดงปริบทของระบบ	20
8	การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0	22
9	การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบการรับคำสั่งซื้อ)	24
10	การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบการรับคำสั่งซื้อ (ตรวจสอบสิทธิของผู้สั่งซื้อสินค้า)	26
11	การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 การจัดการสินค้าคงคลัง)	27
12	การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบการจัดการสินค้าคงคลัง (ตรวจสอบสิทธิผู้ใช้ระบบ)	28
13	แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลัง ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	30
14	ความสัมพันธ์ระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลัง ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	31
15	แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ของกระดานสนทนา	34
16	ภาพแสดงความสัมพันธ์ของกระดานสนทนา	35
17	โครงสร้างหน้าเว็บเพจ	37
18	รูปแบบหน้าจอที่ออกแบบ	38
19	แบบจำลองรายละเอียดของสินค้า	39
20	หน้าเว็บ ไซต์แสดงรายละเอียดของสินค้า	39
21	หน้าจอควบคุมความปลอดภัยในการใช้งานภายในระบบ	40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
22	ขั้นตอนการดำเนินของระบบการรับคำสั่งซื้อ	42
23	แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการจัดการสินค้าคงคลัง	43
24	การเคลื่อนที่ภายในเว็บไซต์ของระบบการรับคำสั่งซื้อ	44
25	การเคลื่อนที่ภายในเว็บไซต์ของระบบการจัดการสินค้าคงคลัง	45



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
1 การไปที่ Start และเลือกที่ Control Panel	74
2 การดับเบิลคลิกที่ Add or Remove Programs	75
3 การ Add/Remove Windows Components	75
4 การเลือกที่ Internet Information Services (IIS)	76
5 การดับเบิลคลิกที่ Administrative Tools	76
6 การเข้าไปในลำดับแรก	77
7 การติดตั้ง Visual Directory	77
8 หน้าต่างแรกของการติดตั้ง Internet Service Manager	78
9 อ่างที่อยู่ของไฟล์เตอร์ที่มีข้อมูลของเว็บเพจ	78
10 Visual Directory Creation Wizard	79
11 Visual Directory Creation Wizard เสร็จสิ้น	79
12 เข้า Internet Information Services (IIS) และเลือกที่ Web Sites	80
13 การคลิกขวาที่ File ที่เก็บหน้าแรกของเว็บไซต์ เลือก Browse	80
14 ไปที่ folder คลิกขวาเลือกที่ Properties	81
15 เลือกที่ Web Sharing	81
16 เลือกที่ Edit Properties	82
17 Check ที่ Read Write และ Directory browsing Check ที่ Scripts	82
18 การไปที่ Start และเลือกที่ Internet Explorer	83
19 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยที่อยู่	85
20 หน้าจอแสดงที่ตั้งของบริษัท	85
21 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยชื่อสินค้า	86
22 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยแสดงรายละเอียดสินค้าที่ถูกคำสั่งซื้อ	86
23 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยเมื่อลูกค้าสั่งซื้อ	87
24 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยให้ลูกค้ากรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน	87
25 หน้าจอระบบจะสอบถามที่อยู่ที่ใช้ในการจัดส่งสินค้า	88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่		หน้า
26	หน้าจอแสดงการลงทะเบียน	88
27	หน้าจอแสดงข้อมูลการสั่งซื้อทั้งหมด	89
28	หน้าจอแสดงใบสั่งซื้อสินค้า	89
29	หน้าจอสามารถสั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อได้เลย	90
30	หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยแสดง webboard	90
31	หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยแสดงการตั้งกระทู้ใหม่	91
32	หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยติดต่อกับเรา	91
33	ตัวอย่างใบสั่งซื้อ	92

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ปัจจุบันเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานในธุรกิจ ซึ่งหากองค์กรใดมีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาก จะยิ่งส่งผลให้องค์กรนั้นได้เปรียบคู่แข่งมากขึ้นซึ่งการใช้เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศ นอกจากจะใช้ในด้านการแข่งขันกับภายนอกองค์กรแล้วยังได้มีการนำเทคโนโลยี และระบบสารสนเทศมาใช้ภายในองค์กรด้วยเพื่อช่วยทำงานบางอย่างแทนมนุษย์ เนื่องจากคอมพิวเตอร์มีความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าไม่ว่าจะเป็นเรื่องความแม่นยำ ความจำ ความถูกต้อง ความเร็ว ดังนั้นการนำเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินงานจึงกลายเป็นสิ่งจำเป็นโดยปริยาย เพราะจะช่วยให้การดำเนินงานไม่ว่าจะส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การบันทึก หรือการจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และช่วยให้ง่ายขึ้นในขั้นตอนการตัดสินใจด้วย จากการดำเนินงานในส่วนต่างๆขององค์กรได้เป็นที่ยอมรับกันว่าการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ นั้น จำเป็นต้องใช้ข้อมูลจำนวนมากเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ และข้อมูลนั้นต้องผ่านการประมวลผลก่อนการนำไปใช้งาน ซึ่งนำเครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการประมวลผลทำให้ การทำงานมีประสิทธิภาพช่วยในการปฏิบัติงานบางอย่างแทนมนุษย์ได้เป็นอย่างดี เช่น ความรวดเร็วในการทำงาน การเก็บรักษาข้อมูลเป็นจำนวนมากได้โดยไม่ลืมหืม ช่วยการคำนวณ ที่ยุ่งยากซับซ้อน ช่วยตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานในหน่วยงาน

ปัจจุบันธุรกิจประเภทขายของชำร่วยมีการแข่งขันกันสูง นอกจากการที่ธุรกิจจะต้องสร้างเอกลักษณ์ให้กับผลิตภัณฑ์เพื่อดึงดูดให้ลูกค้าสนใจแล้ว ธุรกิจจึงต้องมีการปรับปรุงเทคนิคและวิธีการในดำเนินงานให้ทันสมัย ถูกต้อง และรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา เพื่อรองรับความก้าวหน้าต่อไปในอนาคต ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเค โอ กราฟิค ดีไซน์ เป็นธุรกิจที่ขายสินค้าประเภทของชำร่วยซึ่งผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายทั้งหมดถูกออกแบบโดยเจ้าของธุรกิจ และลูกค้าสามารถที่จะนำไปประดิษฐ์ต่อตามความชอบของตนเอง บุคลากรมีจำนวน 4 คน แบ่งหน้าที่การดำเนินงานเป็น 2 ฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ ฝ่ายเอกสารซึ่งจัดการในเรื่องบัญชีรายรับ รายจ่าย การบันทึกการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า การบันทึกยอดจัดส่ง สินค้า มีลักษณะการบันทึกลงในสมุด ทำให้การบันทึกยอดสินค้าคงเหลือในคลังสินค้าไม่เป็นปัจจุบัน ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ในการบริหารงาน ออกแบบผลิตภัณฑ์และติดต่อกับลูกค้าเนื่องจากบุคลากรมีจำนวนน้อย แต่สินค้ากำลังเป็นที่นิยมอย่างมากในปัจจุบัน ยอดการสั่งมีมากขึ้นเรื่อย ๆ จึงเกิดปัญหาในการดำเนินงาน เนื่องจากมีจำนวนสินค้าไม่เพียงพอในการจัดส่งให้กับลูกค้าได้ทันเวลาที่กำหนด เนื่องจากการดำเนินงานด้านคลังสินค้ายังไม่มีระบบไม่มี การบันทึกยอดสินค้าที่เป็นปัจจุบัน ทำให้ลูกค้าต้องรอสินค้านานเนื่องจากต้องสั่งผลิตสินค้าที่ยังขาดอยู่ลูกค้าจึงไม่ได้รับความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้า จากปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินงานปรับเปลี่ยนระบบการทำงาน โดยมีกรนำระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ดี เพื่อให้ได้ข้อมูลมีความถูกต้อง และช่วยลดปัญหาความยุ่งยากในการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมต่างๆขององค์กร เนื่องจากทำการเชื่อมโยงทุกกิจกรรมไว้ด้วยกัน และสามารถค้นหาข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลรวมได้ส่วนการสั่งซื้อสินค้าเป็นการให้บริการ โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตซึ่งสามารถรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าทั่วโลกได้ส่วนระบบฐานข้อมูลสามารถนำมาใช้ประโยชน์โดยการรวมข้อมูลบัญชีรายรับรายจ่าย จำนวนสินค้าที่ต้องจัดส่งให้กับลูกค้า สินค้าคงคลัง ข้อมูลลูกค้าประจำ และการสั่งซื้อทางการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไว้ในฐานข้อมูลรวมเป็นฐานข้อมูลกลาง เพื่อระบบจะสามารถแสดงสถานะข้อมูลจริงตลอดเวลา ดังนั้น ข้อมูลที่แสดงออกจะถูกปรับปรุงตลอดเวลาจึงทำให้ข้อมูลมีความทันสมัยและถูกต้อง หากต้องการข้อมูลใดก็สามารถพิมพ์ออกมาได้ทันที จึงอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานและทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกทั้งยังสามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคตได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. ศึกษาการจัดการระบบสินค้าคงคลังและระบบงานขายของร้านขายของชำ
2. วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาการจัดการระบบฐานข้อมูลระบบสินค้าคงคลังของร้านขายของชำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการทำงานของระบบ
3. เพื่อออกแบบและจัดทำเว็บการสั่งซื้อสินค้าผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของร้านขายของชำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการศึกษาระบบการดำเนินงานของธุรกิจร้านค้าด้านการจัดการสินค้าคงคลัง และงานขาย ผู้ศึกษาได้ออกแบบและพัฒนาระบบงานใหม่ เมื่อนำระบบงานใหม่มาใช้ทำให้การดำเนินงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดความผิดพลาดของข้อมูล ทำให้การดำเนินงานในธุรกิจมีความถูกต้องมากขึ้น การทำเว็บไซต์ขายอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าของทางร้านผ่านทางเว็บไซต์ได้อย่างสะดวก เป็นการเพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่าย

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษากิจการดำเนินงานด้านคลังสินค้าและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ของกรณีศึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเคโอ กราฟิก ดีไซน์ ซึ่งกิจการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายสินค้าประเภทของขวัญและของขวัญส่วนตัว ตั้งอยู่เลขที่ 47 ซอยอมรพันธุ์ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ / โทรสาร 02-941-0548 มือถือ 01-337-2995 ช่วงเวลาในการศึกษา 3 มิถุนายน 2547 – 10 กุมภาพันธ์ 2548

การตรวจสอบเอกสาร

ปัตติ และคณะ (2543) ศึกษาการดำเนินงานของฝ่ายขายและฝ่ายคลังสินค้าของธุรกิจเบญจรงค์ บริษัท ชิโอรี่ จำกัด จากการศึกษาระบบงานปัจจุบัน ทราบถึงปัญหาด้านการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาข้อมูล รายละเอียดลูกค้า และสินค้า ข้อมูลไม่มีลักษณะเป็นปัจจุบันและเกิดความผิดพลาดในการคำนวณราคาขาย และค่าขนส่งที่ค่อนข้างล่าช้า การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าต่างประเทศมีความผิดพลาดด้านการสื่อสารข้อมูล และปัญหาจำนวนสินค้าคงคลังที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีจุดสั่งผลิตที่แน่นอน ทำให้ขาดแคลนสินค้าในคลังสินค้า จากปัญหาเหล่านี้ ผู้ศึกษาได้ปรับปรุงระบบ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 โปรแกรมไมโครซอฟต์ อินเทอร์เน็ต เวอร์ชัน 6.0 โปรแกรมไมโครซอฟต์ วิวอล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอและโปรแกรมไมโครซอฟต์ ฟรอนท์เพจ เวอร์ชัน 2000 ในการสร้างฐานข้อมูล ออกแบบเว็บไซต์ เพื่อแสดงสินค้า รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและอำนวยความสะดวกในการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต ออกแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายขายและฝ่ายคลังสินค้าเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กฤษฎะและสมสกุล (2546) ศึกษากระบวนการทำงานของธุรกิจขายส่งสินค้าอุปโภคและบริโภคของกรณีศึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชลบุรีพัฒนาการค้า เกิดปัญหาในด้านสินค้าคงคลังซึ่งการจัดเก็บข้อมูลสินค้าไม่เป็นระบบ ทำให้ต้องศึกษาการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อวิเคราะห์และ การออกแบบการดำเนินงานให้เป็นระบบมีการนำเทคโนโลยีโปรแกรมประยุกต์มาช่วยในการทำงาน คือ โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งาน และสามารถที่จะเก็บข้อมูลได้จำนวนมาก ตลอดจนมีการจัดทำรายงานรูปแบบต่างๆทำให้การทำงานในด้านๆ สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การดำเนินงานในคลังสินค้ามีความเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น สามารถจัดเก็บและนับจำนวนสินค้าที่ถูกค้าส่งคืนมาได้ถูกต้องมากขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะบางอย่าง โดยการนำเครื่องอ่านรหัสบาร์โค้ดเข้ามาช่วยในส่วน ของระบบคลังสินค้าเพื่อให้การใช้โปรแกรมการออกบาร์โค้ดสมบูรณ์และการจัดการเกี่ยวกับสินค้า ของกิจการสะดวกมากยิ่งขึ้น

กิตนะและคณะ (2547) การศึกษาระบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การคิดค่าคอมมิชชั่น และแต้มสะสมการขายของพนักงานกรณีศึกษาคือ บริษัทจำลองสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง จากการศึกษาและพัฒนาระบบทำให้ทราบว่า จุดอ่อนของบริษัทคือ ช่องทางในการจัดจำหน่ายเนื่องจากการจัดจำหน่ายยังเป็นการขายตรงของพนักงานจึงขายได้เฉพาะ เขตกรุงเทพฯและปริมณฑลเท่านั้น จึงไม่ทำการพัฒนาระบบการดำเนินงานโดยการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์โดยการใช้โปรแกรมมาโครมีเดียตรีมเวฟเวอร์ เอ็มเอ็กซ์ มาใช้ในการออกแบบการค้า อิเล็กทรอนิกส์

วิธีการศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามแหล่งที่มาของข้อมูล มี 2 วิธี

1. ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ เจ้าของกิจการขายของขวัญถึง รายละเอียดของขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ระบบงานและปัญหาที่เกิดขึ้นภายในร้านขายของขวัญ ความเหมาะสมในการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานในอนาคต รวมทั้งศึกษาเอกสารต่างๆที่ต้องใช้ในการดำเนินงานและรายงานต่างๆที่ทางธุรกิจนั้นต้องการ
2. ข้อมูลแบบปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเว็บไซต์ต่างๆบนอินเทอร์เน็ต และได้แนวคิดปัญหาจากปัญหาพิเศษของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการศึกษาเบื้องต้นจึงนำข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิมาทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน โดยใช้การพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบ (SDLC : System Development Life Cycle Method) เข้ามาช่วยรวบรวมรายละเอียดเพื่อจัดทำเอกสารในการศึกษาและการดำเนินงานวิเคราะห์ด้วยวิธีพัฒนาระบบตามขั้นตอนต่อไป

1. การศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาลงขั้นตอนการทำงาน ปัญหาในการดำเนินงาน ข้อดีและข้อเสียของระบบการจัดการในปัจจุบัน
2. การวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและความเป็นไปได้ในด้านต่างๆ เช่น ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านการดำเนินงาน
3. การออกแบบระบบ เป็นการออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ โดยให้ระบบการดำเนินงานใหม่นั้นมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจ และ
4. การเขียนโปรแกรม ศึกษา โปรแกรมแมคโครมีเดีย ครีမ်เวฟเวอร์ เอ็มเอ็กซ์ ช่วยในการออกแบบหน้าเว็บไซต์ซึ่งอยู่ในรูปแบบของภาษา ไฮเปอร์เท็กซ์ เมคอัพ แล่งกวิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างเว็บไซต์โดยการแทรกชุดคำสั่งย่อย (สคริปต์) 2 ชนิด คือ สคริปต์ที่ใช้ในการแปลชุดคำสั่งทางฝั่งเครื่องของผู้ใช้ คือภาษาวีบีสคริปต์ และภาษาจาวาสคริปต์ ซึ่งเป็นภาษาที่อาศัยโครงสร้างของภาษา วิซวล เบสิก โดยถูกแปลโดย เว็บเบราว์เซอร์คือ อินเทอร์เน็ต เอ็กซ์โพรเรอร์ และสคริปต์ที่ใช้แปลคำสั่งทางฝั่งเซิร์ฟเวอร์ คือ ภาษาเอกทีป เซิร์ฟเวอร์ เพจ โดยจะถูกแปลโดยเว็บเซิร์ฟเวอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้คือ อินเทอร์เน็ต อินฟอรมชั่น เซิร์ฟเวอร์ โดยการแปลให้เป็น ภาษาไฮเปอร์เท็กซ์ เมคอัพ แล่งกวิจ แล้วส่งภาษา ไฮเปอร์เท็กซ์ เมคอัพ แล่งกวิจ กลับมาให้ เว็บเบราว์เซอร์แปลต่อไปแล้วแสดงผลออกทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ ภาษาวีบีสคริปต์ ภาษาจาวาสคริปต์ ทำงานร่วมกับ ภาษาเอกทีป เซิร์ฟเวอร์ เพจ และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอสเซส เวอร์ชัน 2000 ใช้ในการเก็บข้อมูลลูกค้า ข้อมูลสินค้า ข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้า เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงาน โดยการเขียนคำสั่งต่างๆ ให้กับระบบงานตามที่ได้ออกแบบไว้
5. การทดสอบระบบ เป็นการทดสอบ โปรแกรมที่สร้างขึ้นว่ามีความเหมาะสมต่อการใช้งานหรือไม่ อย่างไร และเป็นการตรวจสอบโปรแกรมที่จัดทำขึ้นว่าตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ รวมทั้งการตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ปรับปรุงระบบ เป็นการสรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงและพัฒนาต่อไปในอนาคตพร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบเพื่อประโยชน์ในการศึกษาเพื่อนำไปใช้งาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ระบบธุรกิจ

ลักษณะของกิจการและผลิตภัณฑ์

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเคโอ กราฟิก ดีไซน์ โดยเจ้าของธุรกิจจะทำการออกแบบผลิตภัณฑ์แล้วส่งแบบให้โรงงานเพื่อทำการผลิต หลังจากทีสินค้าผลิตเสร็จทางธุรกิจจะนำมาประดิษฐ์ต่อให้ ผลิตภัณฑ์แต่ละชิ้นมีความแตกต่างกัน เพื่อเป็นตัวอย่างแสดงให้ลูกค้าเห็นว่าสามารถสร้างสรรค์อะไรได้บ้างสำหรับสินค้าชนิดนั้น หากลูกค้าต้องการแบบที่ทางร้านจัดแสดงเป็นตัวอย่างไว้ก็สามารถทำการสั่งซื้อได้เลย แต่ถ้าต้องการนำไปประดิษฐ์ตกแต่งให้มีความแตกต่างจากที่ทางร้านได้ทำเป็นตัวอย่างไว้ก็สามารถสั่งซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งได้ ลูกค้าของร้านแบ่งเป็น 2 ประเภท ประเภทแรกคือ ลูกค้าประจำซึ่งได้แก่ ห้างเดอะมอลล์ สาขาบางวงศ์วาน สาขาบางกะปิ และห้างดิเอ็มโพเรียม ในแผนกเครื่องเขียน และลูกค้า อีกประเภทคือ ลูกค้าทั่วไปซึ่งเป็นลูกค้าที่มาเลือกซื้อที่ร้านและสั่งซื้อได้โดยส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และทางร้านก็จะจัดส่งสินค้านั้นทางไปรษณีย์ ผลิตภัณฑ์ที่นำออกสู่ตลาดมี 2 ชุด คือ แก้วชานานาชาติ และมีเม่ ชุดแก้วชานานาชาติจะมีจำนวน 10 แบบ ซึ่งแต่ละแบบจะมีลักษณะและสัญลักษณ์ที่ต่างกันไป ผลิตภัณฑ์ในชุดแก้วชานานาชาติจะมีสมุดโน้ตแต่งตัวได้พร้อมกับกระเป๋าสะพาย ชุดแต่งตัวให้กับสมุดโน้ต สติกเกอร์เขียนและลบได้ เสื้อยืดที่เข้ต สติกเกอร์รวมแก้ว แก้วน้ำแบบเขียนโน้ตและแต่งตัวได้ ม่านห้องน้ำ และผลิตภัณฑ์ในชุดมีเม่ เป็นตุ๊กตาหน้าชาวเก๋ซึ่งผลิตภัณฑ์ในชุดมีเม่มีเสื้อยืดที่เข้ตและผ้าคิบซึ่งลูกค้าสามารถนำไปสร้างสรรค์ไอเดียที่แปลกใหม่ได้เช่นนำไปทำเป็นกระเป๋า ปลอกหมอน ถุงใส่กระดาษทิชชู ตุ๊กตา พวงกุญแจ ของใส่โทรศัพท์มือถือ โดยสามารถนำลูกบิดเศษผ้า ไหมพรมมาตกแต่งตามความชอบของลูกค้า ผลิตภัณฑ์หลักของทางร้านคือเสื้อยืดที่เข้ตเพราะสามารถเปลี่ยนแพชั่นเสื้อผ้าให้บนตัวการ์ตูนที่พิมพ์ลายบนตัวเสื้อ โดยที่ไม่ต้องซื้อเสื้อใหม่

ห้างหุ้นส่วนจำกัดทีเคโอ กราฟิก ดีไซน์ ตั้งอยู่เลขที่ 47 ซอยอมรพันธุ์ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์/ โทรสาร 0-2941-0548 โทรศัพท์มือถือ 01-337-2995

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติความเป็นมา

กิจการนี้เริ่มดำเนินการเมื่อ ปี พ.ศ. 2542 จัดตั้งโดยเจ้าของกิจการใช้ทุนส่วนตัว ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเคโอ กราฟิก ดีไซน์ โดยมีแรงบันดาลใจในการดำเนินธุรกิจประเภทขายของขวัญมาจากตุ๊กตากระดาษซึ่งนำมาดัดแปลงใหม่เพื่อให้ได้สินค้าที่แปลก และยังไม่เคยมีใครทำมาก่อน ในที่สุดมาลงตัวที่ตุ๊กตากระดาษที่สามารถให้ลูกค้าสามารถแต่งตัว และลงสีเสื้อผ้าเครื่องประดับได้ตามความต้องการหรือจะนำเศษผ้ามาตัดเป็นชุดได้ สินค้าที่ได้ทำการออกแบบมาภายใต้แนวคิดที่ว่าสินค้าแต่ละชิ้นสามารถนำมาสร้างสรรค์ได้ทำให้สินค้าแต่ละชิ้นมีเพียงชิ้นเดียวในโลก ผลิตภัณฑ์ชื่อชุดแก๊งช่านานาชาติได้วางตลาดโดยมุ่งเน้นที่กลุ่มลูกค้าที่เป็นเด็ก และต่อมาได้ผลิตสินค้าที่เหมาะสมกับผู้ใหญ่จึงออกผลิตภัณฑ์ในชื่อชุด มีเม่ เริ่มแรกได้ฝากขายผลิตภัณฑ์ที่ร้าน B2S แต่ในปัจจุบันได้ขาย สินค้าแบบขายขาดให้กับห้างเดอะมอลล์สาขางามวงศ์วาน สาขาบางกะปิ ห้างดิเอ็มโพเรียม และวางจำหน่ายที่สำนักงานของห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเคโอ กราฟิก ดีไซน์

โครงสร้างองค์กร

สภาพการดำเนินงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเคโอ กราฟิก ดีไซน์ จัดอยู่ในประเภทธุรกิจขนาดเล็ก การจัดโครงสร้างขององค์กรเป็นแบบแนวดิ่งไม่มีความซับซ้อนมีผู้บริหารเป็นเจ้าของ กิจการ จำนวนบุคลากรในการดำเนินงานทั้งหมดมี 4 คน หากพิจารณาการแบ่งงานในองค์กรปัจจุบันนั้นจะแบ่งเป็นสองส่วนใหญ่ๆคือด้านการบริหารงาน ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินงานทุกเรื่องในกิจการ การติดต่อลูกค้า การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด เช่น ส่วนลดสินค้าให้กับลูกค้าที่เป็นสมาชิกและออกคำสั่งให้พนักงานทำงานตามแผนงานนั้นในร้าน และพนักงานทำงานด้านการจัดทำเอกสารซึ่งจัดการในเรื่องบัญชีรายรับ รายจ่าย การบันทึกยอดการจัดส่งสินค้าให้กับมีลักษณะการบันทึกลงในสมุดอย่างเป็นหมวดหมู่ ทำการตรวจสอบสินค้าคงเหลือในคลังสินค้าหากสินค้าขาดก็จะทำการส่งรายการสินค้าที่ขาดหรือมีจำนวนไม่เพียงพอกับคำสั่งซื้อของลูกค้าให้ผู้บริหารเพื่อตัดสินใจที่จะสั่งผลิต และจัดทำรายงานทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับกิจการส่งให้ผู้บริหารประจำทุกเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

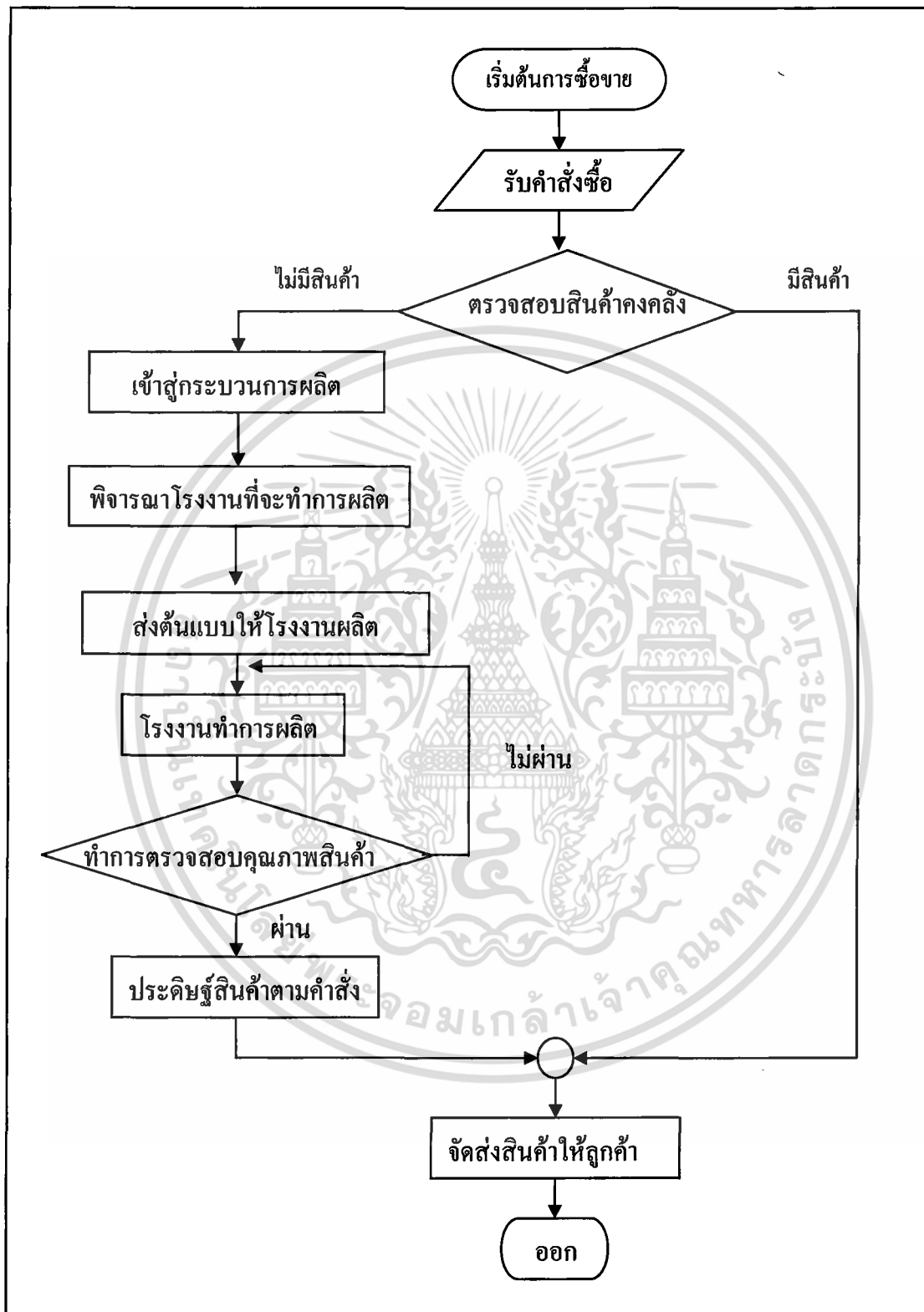
การดำเนินงานในปัจจุบัน

ลักษณะของกิจการของห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเคโอ กราฟิก ดีไซน์ จัดเป็นธุรกิจขนาดย่อมและเป็นกิจการประเภทขายของขวัญ โดยธุรกิจทำการออกแบบผลิตภัณฑ์แล้วส่งแบบให้โรงงานเพื่อทำการผลิต หลังจากที่สินค้าผลิตเสร็จทางธุรกิจจะนำมาประคิษฐ์ต่อให้ผลิตภัณฑ์แต่ละชิ้นมีความแตกต่างกัน เพื่อเป็นตัวอย่างแสดงให้ลูกค้าเห็นว่าสามารถสร้างสรรค์อะไรได้บ้างสำหรับสินค้าชนิดนั้น หากลูกค้าต้องการแบบที่ทางร้านจัดแสดงเป็นตัวอย่างไว้ก็สามารถทำการสั่งซื้อได้เลย แต่ถ้าต้องการนำไปประคิษฐ์ตกแต่งให้มีความแตกต่างจากที่ทางร้านได้ทำเป็นตัวอย่างไว้ ก็สามารถสั่งซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งได้ ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่นำออกสู่ตลาดมี 2 ชุด คือ แก้วชานานาชาติ และมี ชุดแก้วชานานาชาติจะมีจำนวน 10 แบบ ซึ่งแต่ละแบบจะมีลักษณะและสัญลักษณ์ที่แตกต่างกันออกไป ผลิตภัณฑ์ในชุดแก้วชานานาชาติจะมีสมุดโน้ตแต่งตัวได้พร้อมทั้งกระเป๋าสะพาย ชุดแต่งตัวให้กับสมุดโน้ต สติกเกอร์เขียนและลบได้ เสื้อยืดที่เช็ด สติกเกอร์รวมแก้ว แก้วน้ำ แบบเขียนโน้ตและแต่งตัวได้ ม่านห้องน้ำ และผลิตภัณฑ์ในชุดมีเม่ เป็นตุ๊กตาหน้าชาวเกลิ้ง ผลิตภัณฑ์ในชุดมีเม่มีเสื้อยืดที่เช็ด และผ้าดิบซึ่งลูกค้าสามารถนำไปสร้างสรรค์ไอเดียที่แปลกใหม่ได้เช่น นำไปทำเป็นกระเป๋า ปลอกหมอน ถุงใส่กระดาษทิชชู ตุ๊กตา พวงกุญแจ ของใส่โทรศัพท์มือถือ โดยสามารถนำลูกบิดเศษผ้า ไหมพรมมาตกแต่งตามความชอบของลูกค้า ผลิตภัณฑ์หลักของทางร้านคือเสื้อยืดที่เช็ดเพราะสามารถเปลี่ยนแพชั่นเสื้อผ้าให้บนตัวการ์ตูน ที่สกินบนตัวเสื้อโดยไม่ต้องซื้อเสื้อใหม่ การทำงานของธุรกิจไม่ได้แบ่งเป็นแผนกอย่างชัดเจน โดยเมื่อมีคำสั่งซื้อเข้ามาทางร้านจะทำการตรวจสอบว่ามีสินค้าคงคลังเพียงพอหรือไม่ ถ้าเกิดว่าสินค้าคงคลังมีจำนวนไม่เพียงพอทางร้านจะทำการผลิตเพิ่มซึ่งทางร้านจะพิจารณาโรงงานที่จะทำการผลิตสินค้า เพื่อส่งตามจำนวนคำสั่งซื้อของลูกค้าและจัดเก็บไว้ในคลังสินค้า เมื่อผลิตเสร็จหากเป็นประเภทสมุดโน้ตทางร้านก็จะทำการประคิษฐ์ตกแต่งใส่เสื้อผ้า และทำการบรรจุใส่ถุงพลาสติกเอง

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน (ภาพที่ 1) ซึ่งได้ศึกษาการดำเนินงานของฝ่ายคลังสินค้าและการขายสินค้า

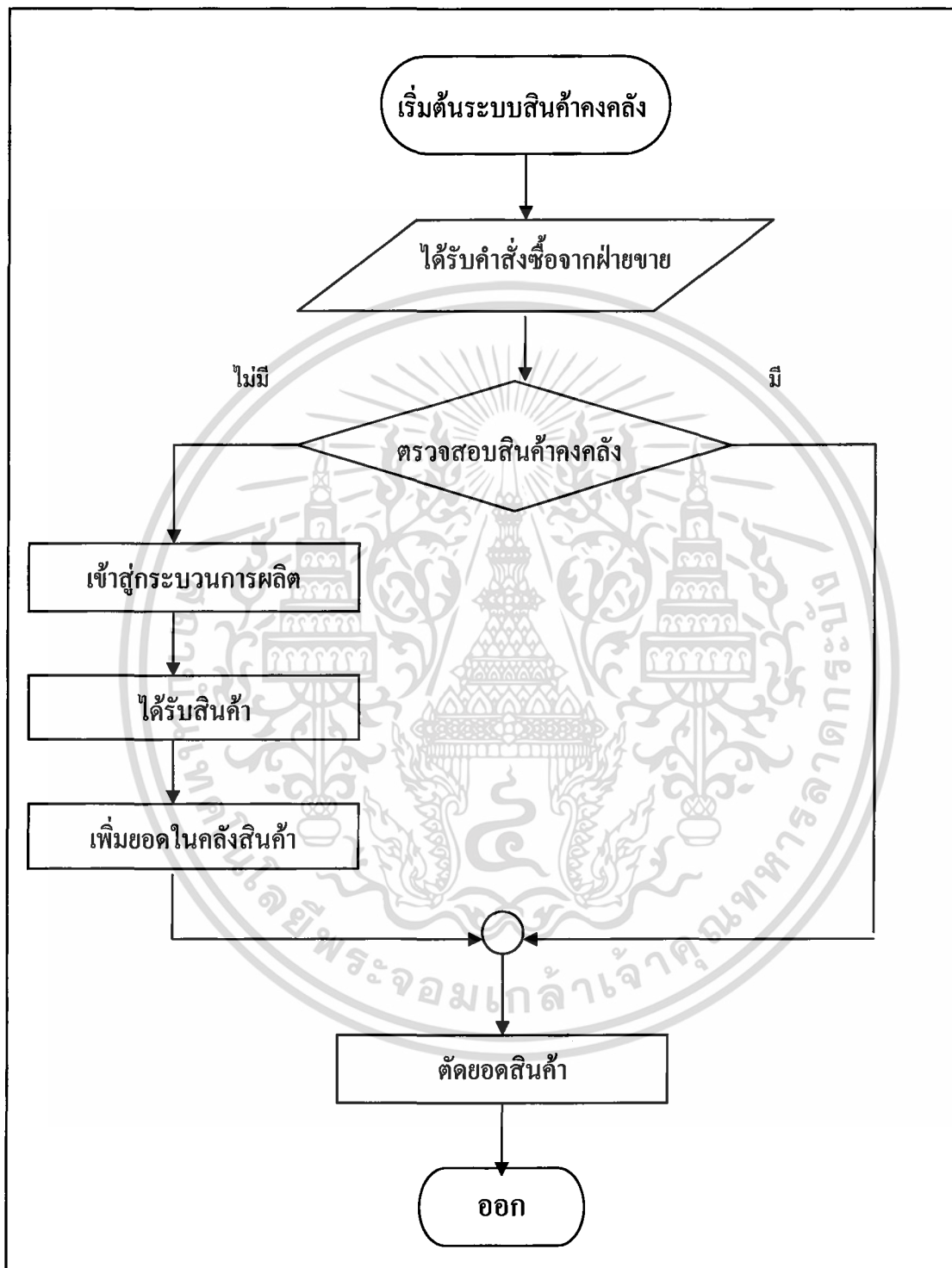
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

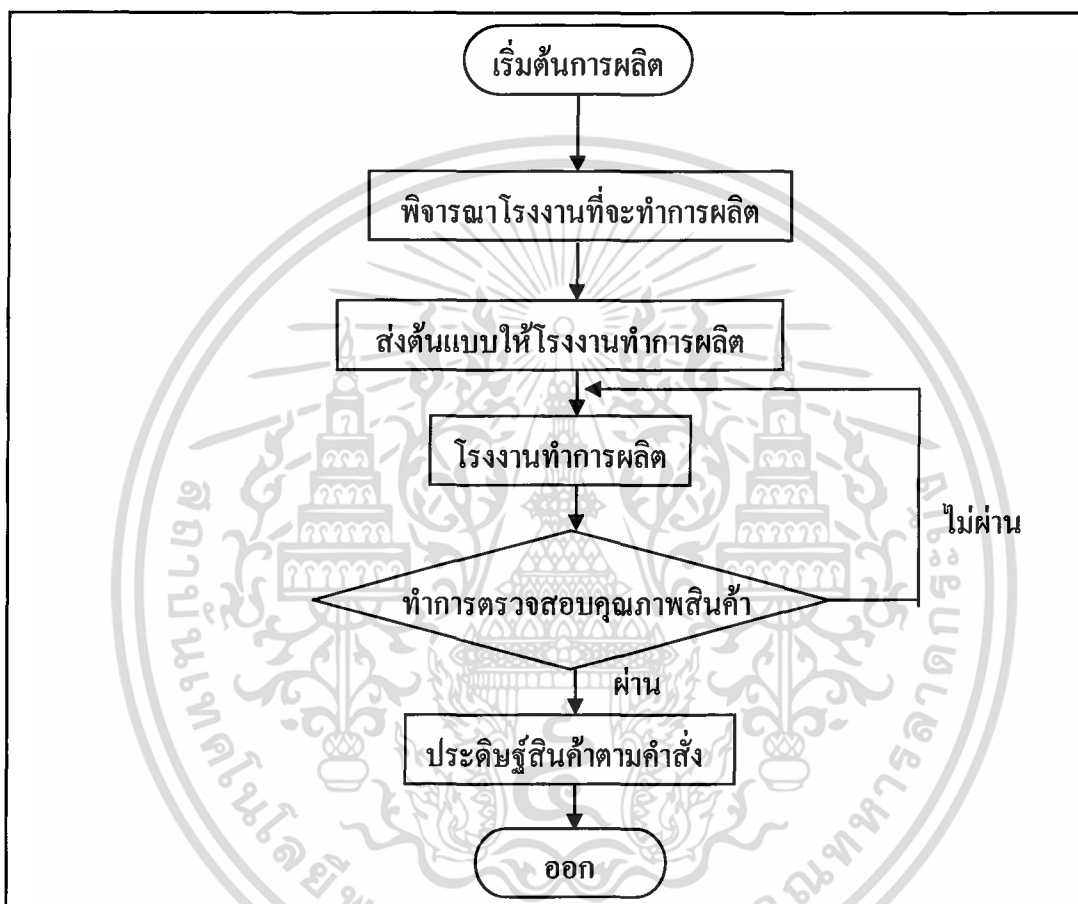
ในส่วนที่ทำการศึกษาและพัฒนา คือ ส่วนของการจัดการระบบคลังสินค้า (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการระบบสินค้าคงคลังในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

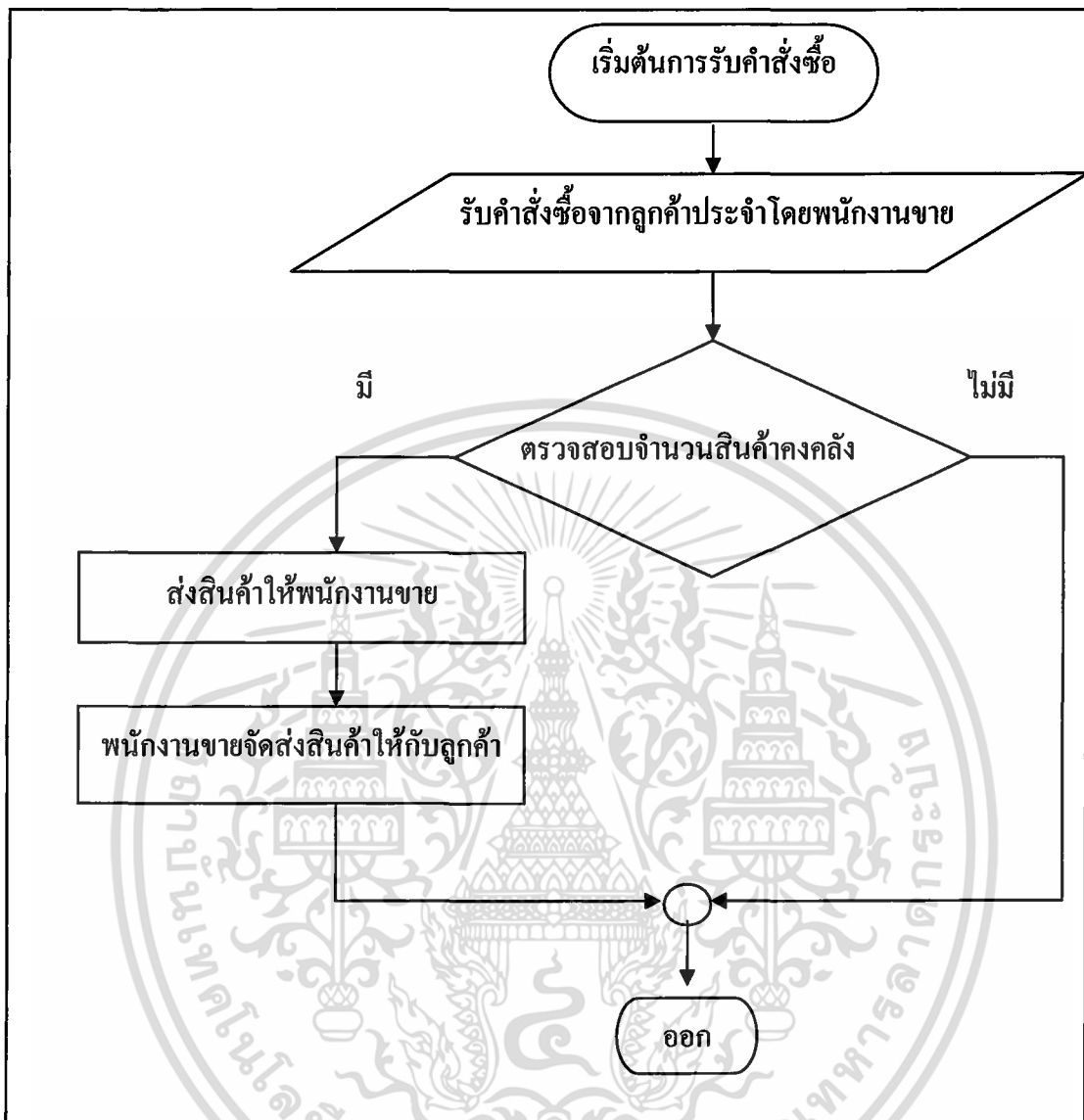
เมื่อเราได้คำสั่งซื้อเข้ามา ทางร้านจะทำการตรวจสอบว่ามีสินค้าคงคลังเพียงพอหรือไม่ ถ้ามีสินค้าคงคลังเพียงพอทางธุรกิจก็จะให้พนักงานขายดำเนินการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า แต่ถ้าหากว่าสินค้าคงคลังมีจำนวนไม่เพียงพอทางร้านจะทำการผลิตเพิ่ม โดยจะพิจารณาโรงงานที่มีความเหมาะสมในการผลิต และทำการพิจารณาโรงงานที่จะทำการผลิต (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 ขั้นตอนการผลิตในปัจจุบัน

ก็เนื่องมาจากทางร้านไม่มีโรงงานผลิตที่แน่นอนหรือมีข้อผูกพันทางธุรกิจกับโรงงานใดโรงงานหนึ่ง จึงเป็นสาเหตุให้ทางร้านต้องพิจารณาโรงงานที่จะทำการผลิตเพื่อหาโรงงานผลิตที่มีความเหมาะสมกับประเภท และจำนวนสินค้าที่ทางร้านจะสั่งผลิต เมื่อโรงงานผลิตผลิตสินค้าเสร็จหากเป็นสินค้าประเภท สมุดโน้ตทางร้านก็จะทำการประดิษฐ์ตกแต่งใส่เสื้อผ้าและทำการบรรจุใส่ถุงพลาสติกเอง แต่การผลิตสินค้าคงคลังเพิ่มในปัจจุบันจะเป็นไปตามความคุ้นเคยของฝ่ายบริหารหรือสั่งผลิตเมื่อไม่มีสินค้าคงคลังแล้วเท่านั้น ทำให้บางครั้งเกิดเหตุการณ์ขาดสินค้าในการจำหน่าย อาจเนื่องมาจากการการลืมนตรวจสอบตราสินค้าคงคลัง เป็นต้น

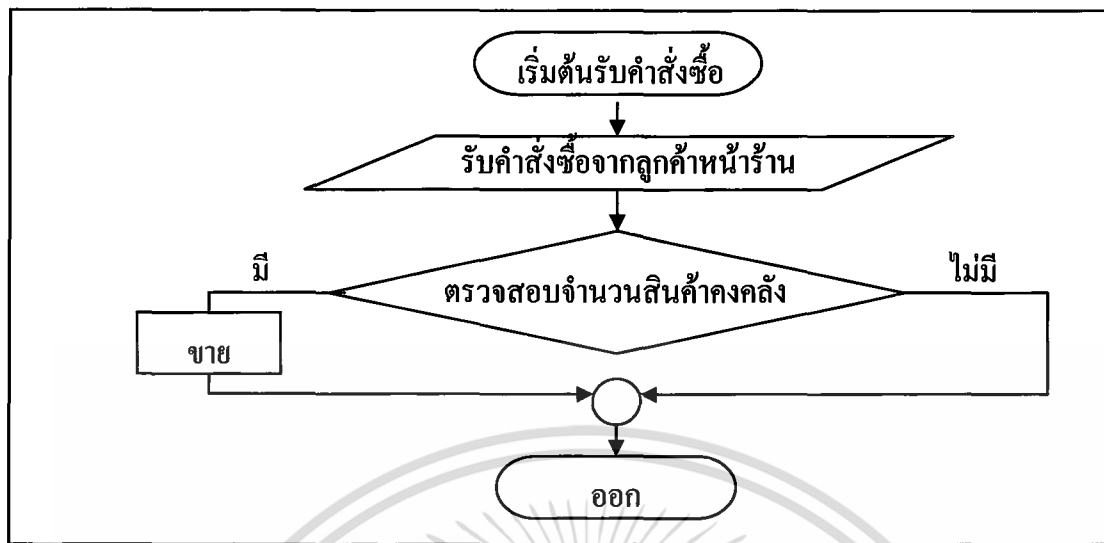
การรับคำสั่งซื้อในปัจจุบัน (ภาพที่ 4) ทางธุรกิจจะได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าประจำนั้นก็เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 ขั้นตอนการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าประจำในปัจจุบัน

คือ ห้างเดอะมอลล์ สาขาอมงศวาน สาขาบางกะปิ ดิเอ็มโพเรียม โดยลูกค้าจะโทรศัพท์สั่งซื้อสินค้ากับทางร้าน เมื่อรับทราบข้อมูลคำสั่งซื้อของลูกค้าก็จะทำการส่งใบคำสั่งซื้อของลูกค้าเพื่อให้ฝ่ายคลังดำเนินงานต่อ เมื่อได้สินค้าแล้วจึงจัดส่งเพียงพอแล้วก็จะทำการจัดส่งสินค้าและออกไปเสิร์ฟรับเงินแก่ลูกค้าเมื่อลูกค้าจ่ายเงิน ส่วนลูกค้าทั่วไปจะสามารถซื้อสินค้าได้จากหน้าร้านโดยตรง (ภาพที่ 5)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าทั่วไปในปัจจุบัน

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ณ ปัจจุบันการขายสินค้าให้กับลูกค้าแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ กลุ่มแรกเป็นกลุ่มลูกค้าประจำคือ ห้างเดอะมอลล์ สาขางามวงศ์วาน สาขาบางกะปิ ห้างดิเอ็มโพเรียม ที่ซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อทำการขายต่อให้กับลูกค้าของห้างสรรพสินค้านั้น โดยจะโทรศัพท์สั่งซื้อสินค้ากับทางร้าน พนักงานก็จะบันทึกรายการสินค้า จำนวนสินค้าซึ่งการบันทึกข้อมูลของพนักงานอาจเกิดความผิดพลาดจากคำสั่งซื้อที่ลูกค้าต้องการและพนักงานไม่สามารถบอกราคาสินค้ากับลูกค้าได้ เนื่องจากพนักงานไม่ทราบว่าต้องให้ส่วนลดกับลูกค้ารายนั้นหรือไม่ ถ้าให้ส่วนลดจะเป็นจำนวนเท่าไร การจำหน่ายให้กับลูกค้าทั่วไปที่ซื้อจากห้างเดอะมอลล์ สาขางามวงศ์วาน สาขาบางกะปิ ห้างดิเอ็มโพเรียม เนื่องจากพื้นที่ที่ใช้ในการจัดวางค่อนข้างเล็กจึงวางจำหน่ายได้เฉพาะสินค้าที่เป็นที่นิยมและการที่จะนำผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบมาใหม่นำมาเสนอขายให้กับทางห้างมีขั้นตอนยุ่งยากใช้เวลานาน โดยทางธุรกิจจะต้องนำผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบใหม่ไปเสนอให้กับห้างสรรพสินค้า ซึ่งการที่จะทำการติดต่อเดินเรื่องในการที่จะนำผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบใหม่มาขายให้กับห้างสรรพสินค้าจะใช้เวลาในการเดินเรื่องนานถึง 6 เดือน ผลิตภัณฑ์ของทางร้านจะถูกออกแบบตามสมัยนิยมซึ่งกว่าที่จะได้นำมาวางจำหน่ายจริงสินค้าอาจล้าสมัยได้และบางครั้งก็ถูกปฏิเสธที่จะซื้อผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบใหม่เนื่องจากทางห้างไม่กล้าเสี่ยงที่จะนำมาขายเนื่องจาก ทางร้านมีการทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า เมื่อลูกค้าได้เข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์และสนใจสินค้าที่ทางร้านได้ทำการผลิตออกมาแต่เมื่อไปเดินหาซื้อที่ห้างสรรพสินค้าตามที่เว็บไซต์ได้ระบุไว้ว่ามีวางจำหน่ายกลับปรากฏว่าไม่มีสินค้านั้นจำหน่าย ซึ่งต้องมาซื้อที่ร้าน โดยตรงทำให้ลูกค้าเกิดความไม่สะดวกในการซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สินค้า อีกทั้งในปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของทางร้านมีคู่แข่งทางการค้าค่อนข้างมากซึ่งจะสังเกตได้จากการมีผลิตภัณฑ์ ที่ออกมาเลียนแบบวางจำหน่ายตามท้องตลาด เป็นเหตุให้ลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าเมื่อไม่ทราบว่าหาซื้อสินค้าได้จากที่ใด เพราะการที่จะได้มาซึ่งสินค้าบางแบบนั้นลูกค้าจะต้องเดินทางไปซื้อที่ร้าน โดยตรงเนื่องด้วยที่ตั้งของร้านนั้นค่อนข้างหายากเมื่อเทียบข้อดีข้อเสียในการเดินทางอาจเป็นเหตุให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้าที่ถูกเลียนแบบได้

การดำเนินงานของธุรกิจในปัจจุบันยังไม่ทราบรายการและจำนวนสินค้าในคลังสินค้าที่เป็นปัจจุบันการที่จะทราบว่าต้องสั่งสินค้าใดเพิ่มก็ต่อเมื่อมีคำสั่งซื้อของลูกค้าแล้วจึงจะทำการตรวจสอบสินค้าว่ามีหรือไม่จึงจะทราบว่าไม่มีสินค้านั้นในคลังสินค้าแล้ว จึงส่งผลการกระทบต่อการขาย เพราะเกิดความล่าช้าในการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าได้โทรศัพท์สั่งซื้อสินค้าแล้วหรืออาจจะเสียลูกค้ารายนั้น ไปในกรณีที่ลูกค้ามาสั่งซื้อที่หน้าร้าน โดยตรง

ความเป็นไปได้การแก้ไขปัญหา

ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

การพัฒนาระบบใหม่ มีความต้องการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เพื่อใช้ในการดำเนินการดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ Intel Pentium 166 MHz ขึ้นไป
2. เนื้อที่บนฮาร์ดดิสก์มีที่ว่างมากกว่า 250 เมกะไบต์
3. หน่วยความจำอย่างน้อย 64 เมกะไบต์ขึ้นไป
4. เครื่องพิมพ์

ด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ระบบเดิมมีอยู่แล้ว โดยใช้ความเร็วในการโอนถ่ายข้อมูล 50.6 K ในการทำงานสำหรับการทำเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และด้านบุคลากรมีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์พอสมควรแต่ควรมีการอบรมเพิ่มเติม จากความพร้อมของบริษัทจึงมีความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบใหม่นี้

ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากทางบริษัทได้มีความพร้อมทางด้านฮาร์ดแวร์อยู่แล้วแต่ยังขาดการพัฒนา

โปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน จึงต้องมีการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบด้านโปรแกรม ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อใช้พัฒนาระบบงานซึ่งใช้งบประมาณดังนี้

โปรแกรมไมโครซอฟต์แวร์เอสเซส เวอร์ชัน 2000	ราคาประมาณ 6,000 บาท
โปรแกรมแมคโครมีเดีย คริมเวฟเวอร์ เอ็มเอกซ์	ราคาประมาณ 9,500 บาท
ค่าเช่าพื้นที่ จาก ISP	ราคาประมาณ 600 บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	ราคาประมาณ 600 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากทางบริษัทต้องการพัฒนาระบบการดำเนินงาน สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากขึ้นดังนั้นจึงมีความเป็นไปได้ในการ ดำเนินงานทางเศรษฐกิจ

ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการออกแบบและพัฒนาเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน ระบบงาน ใหม่ ทำให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น โปรแกรมที่จัดทำขึ้นมี การออกแบบและพัฒนาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ระบบ จึงมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานเนื่องจากผู้จัดการหรือเจ้าของบริษัทมีพื้นฐานความรู้ ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์อยู่แล้วและการจัดฝึกอบรมการใช้งาน โปรแกรมประกอบกับการ จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมให้แก่พนักงาน เพื่อให้สามารถเรียนรู้และใช้งานระบบการทำงานใหม่ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่

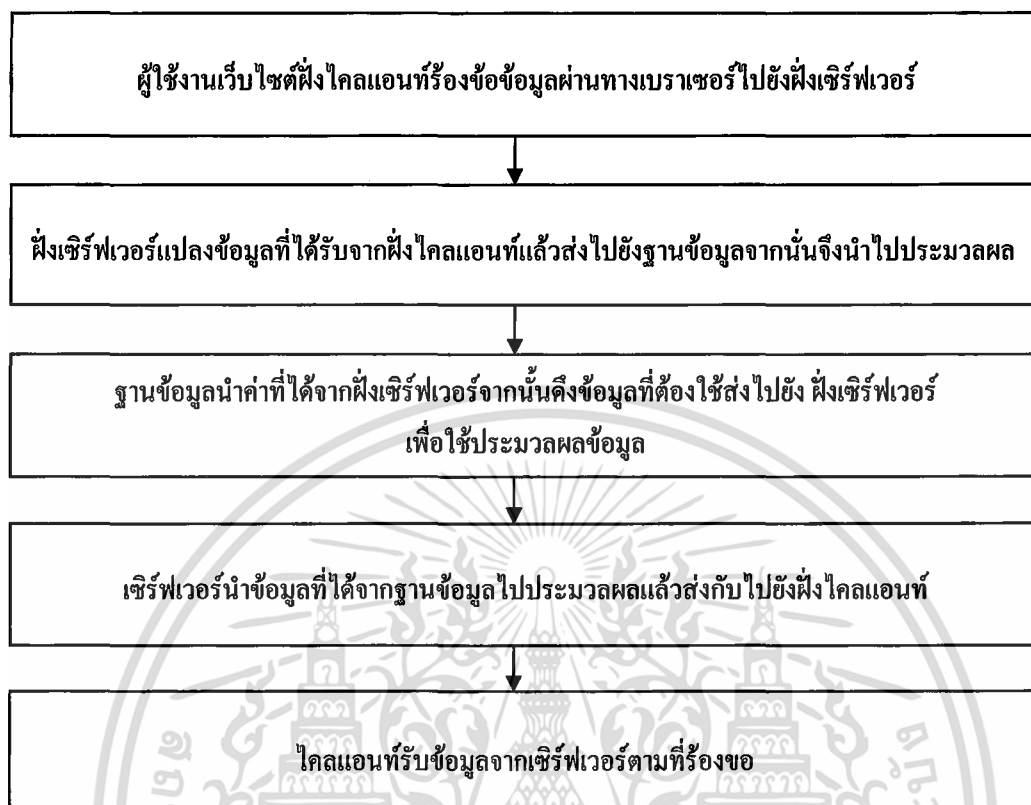
จากปัญหาการซื้อสินค้าของลูกค้าเพื่อความถูกต้องของรายการจำนวนสินค้าและ ความสะดวกในการซื้อสินค้าจึงมีการซื้อขายผ่านอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นศูนย์รวมเครือข่ายของโลก โดยเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ด้านต่างๆซึ่งคนทุกชนชั้นสามารถใช้บริการ อินเทอร์เน็ตได้ การทำธุรกิจในปัจจุบันมีการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเข้าทาส่งช่วยในการทำธุรกิจจึงเกิด เป็นการทำการระบบการรับคำสั่งซื้อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการทำตลาดผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นผลให้เกิด ความคล่องตัวสูงขึ้นสามารถขยายตลาดของกิจการออกไปได้ ลูกค้าสามารถติดต่อซื้อ ขายกับทางร้านได้โดยตรงสามารถทำการซื้อขายได้สะดวกและรวดเร็วกว่า ซึ่งเป็นเครือข่ายที่ทำ ให้มี การเข้าถึงข้อมูลโดยง่ายลูกค้าสามารถเข้ามาดูผลิตภัณฑ์ และรายละเอียดของสินค้าผ่านทาง เว็บไซต์ที่ทางร้านมีอยู่ทำให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าตามความพอใจได้ลูกค้าสามารถระบุความ ต้องการของลูกค้าเพิ่มเติมจากผลิตภัณฑ์แบบเดิมที่ทางร้านได้การใช้ ระบบการรับคำสั่งซื้อผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ช่วยในการติดต่อกับกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศและหากลูกค้าสั่งใน ปริมาณน้อยก็จะทำการจัดส่งให้กับลูกค้าโดยตรงแต่หากลูกค้าสั่งซื้อในปริมาณมากมากจะต้องมี การสัญญากับบริษัทพันธมิตรซึ่งตั้งอยู่ที่ ลูกค้าอยู่โดยให้บริษัทพันธมิตรนั้นทำการขนส่ง ให้แก่ลูกค้า ซึ่งระบบนี้จะที่ช่วยอำนวยความสะดวก ประหยัดเวลาลดขั้นตอนให้แก่ลูกค้าได้มา กลดปัญหาการสูญเสียโอกาสที่จะได้ ลูกค้าเพิ่มได้แล้วลูกค้าสามารถทำการสั่งซื้อสินค้าโดย จะต้องลงทะเบียนเพื่อกรอกข้อมูลประวัติ และความชอบของลูกค้า เมื่อทำการลงทะเบียนการเข้าสู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการขายสินค้าลูกค้าต้องพิมพ์ชื่อที่ใช้ในระบบและรหัสผ่านตรงกับที่ได้ลงทะเบียนไว้ก่อน จะมีการอธิบายขั้นตอนการสั่งซื้อเพื่อให้ผู้สนใจสามารถทำตามขั้นตอน และสามารถจ่ายเงินโดยผ่านธนาคาร แล้วแฟกซ์ ใบชำระเงินมาที่ร้านหรือจะสแกนแล้วส่งอีเมลมาที่ร้าน

ในส่วนของการจัดการคลังสินค้ามีการจัดทำโปรแกรมขึ้นมาเพื่อสามารถใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบจำนวนสินค้าคงคลัง นั่นคือสามารถเรียกข้อมูลเกี่ยวกับรายการสินค้า และจำนวนสินค้าคงคลัง ได้สะดวกและง่ายและมีความถูกต้องของข้อมูลสูง เพื่อรองรับความเติบโตของธุรกิจในอนาคต

การจัดเก็บข้อมูลสินค้าคงคลัง ข้อมูลผู้ลงทะเบียน และข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้าของผู้ลงทะเบียน จะถูกจัดเก็บโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอสเซส เวอร์ชัน 2000 ในการจัดทำฐานข้อมูล ใช้โปรแกรม แมคโครมีเดีย คริมเวฟเวอร์ เอ็มเอกซ์ในการออกแบบเว็บเพจ และจัดทำเว็บ แอปพลิเคชันโดยใช้เอ็กทีบ เซิร์ฟเวอร์ เพจ หรือที่เรียกว่า เอ เอส พี เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ชนิดที่เป็น เซิร์ฟเวอร์ ไซด์ สคริปติง ซึ่งหมายถึงภาษาทางโปรแกรมที่ทำงานในฝั่งของเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ทำหน้าที่เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ ที่ให้บริการเอกสาร หรือสื่อต่างๆ ในอินเทอร์เน็ต หรือ อินทราเน็ตหลักการทำงานของ เอ เอส พี จะทำงานบนเซิร์ฟเวอร์ และทำงานร่วมกับโปรแกรม เว็บเซิร์ฟเวอร์ จะทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล ที่ได้จากผู้เข้ามาเยี่ยมชม และแสดงผลออกมาทางเว็บเบราว์เซอร์ เริ่มจากผู้ใช้ เอ เอส พี สร้างไฟล์ที่มีนามสกุลเป็น .ASP ขึ้นมา จากนั้น นำไฟล์นั้นไปไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ทำหน้าที่เป็น เว็บเซิร์ฟเวอร์ ที่ติดตั้งโปรแกรม เอ เอส พี ไว้ และเชื่อมต่ออยู่กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากนั้นเมื่อมีผู้ไรรายใดเรียกใช้ไฟล์นั้นผ่าน โปรแกรมบราวเซอร์ โปรแกรม เอ เอส พี ใน เว็บเบราว์เซอร์ จะเรียกไฟล์นั้นขึ้นมาอ่านแล้วทำตามคำสั่งต่างๆ ที่ผู้สร้างไฟล์นั้นได้กำหนดขึ้นจึงส่งผลที่ได้กลับไปให้ผู้เรียกใช้โดยแสดงผลที่โปรแกรมบราวเซอร์ของผู้เรียก ซึ่งแสดงขั้นตอนการทำงานของ เอ เอส พี (ภาพที่ 6)



ภาพที่ 6 ขั้นตอนการทำงานของ เอ เอส พี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของฝ่ายขายและฝ่ายคลังสินค้าของห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเคโอ กราฟิคดีไซน์ ให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานดังนั้นจึงได้เกิดแนวความคิดในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ เพื่อให้บริษัทมีระบบการรับคำสั่งซื้อและระบบการจัดการระบบสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดต่อซื้อขายระหว่างลูกค้ากับทางร้าน ก่อให้เกิดความสะดวกสบายในการสั่งซื้อสินค้าเป็นการประชาสัมพันธ์และเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้แก่บริษัท และมีการคำนวณจุดสั่งซื้อที่ถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานจึงมีการทำการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลรวมเพื่อลดความผิดพลาดจากการจัดเก็บข้อมูลไว้หลายที่เสนอสถานะของข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการสืบค้น ประมวลผล และการออกเอกสารต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานและตอบสนองความต้องการแก่ลูกค้าได้ถูกต้องและรวดเร็ว

การวิเคราะห์ระบบ

การศึกษาระบบงานในปัจจุบัน ทำให้ทราบถึงขั้นตอนในการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาศึกษาปัญหาและความต้องการของระบบ โดยการวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบและการพัฒนาระบบใหม่ให้ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มีการผังเขียนผังแสดงบริบท(Context Diagram) และผังการไหลเวียนข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) เพื่อแสดงถึงขั้นตอนการทำงานในแต่ละกระบวนการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบ มีการใช้ข้อมูลใด มาจากแหล่งกำเนิดข้อมูลใด ซึ่งข้อมูลนั้นเข้าสู่กระบวนการใด ข้อมูลที่ออกมาจะเกี่ยวข้องกับส่วนใดของการทำงานบ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งกระบวนการทำงานของระบบภายนอก มีดังนี้

ระบบภายนอกที่ 1 คือ ผู้บริหาร ออกนโยบายคำสั่งในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การคำนวณราคาสินค้าและส่วนลดให้กับลูกค้า ผู้บริหารจะได้รับรายงานต่างๆ เช่น รายงานรายการสินค้าที่มีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการของลูกค้า และส่งอีเมลตอบรับว่าระยะเวลาในการจัดส่งเป็นจำนวนกี่วันให้ลูกค้าได้รับทราบเพื่อที่จะสร้างความมั่นใจว่าทางร้านได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วและลูกค้าจะรู้สึกที่ทางร้านเอาใจใส่ให้บริการลูกค้าเป็นอย่างดี

ระบบภายนอกที่ 2 คือ ลูกค้า ลูกค้าจะให้คำสั่งซื้อสินค้ารายการและจำนวนสินค้า ลูกค้าจะให้ข้อมูลสถานที่ในการจัดส่งสินค้า ในกรณีที่ซื้อสินค้าโดยผ่านเว็บไซต์ลูกค้าต้องแสดงสิทธิ์ โดยการพิมพ์ชื่อที่ใช้ในระบบและรหัสผ่านก่อนจึงจะสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์ได้ ลูกค้าต้องจ่ายเงิน โดยการโอนเงินผ่านทางธนาคารแล้วฝากใบ โอนเงินให้กับบริษัทหรือจะสแกนใบ โอนเงินแล้วส่งอีเมลมาที่ร้าน ทางร้านส่งอีเมลตอบรับว่าได้รับเงินจากลูกค้าแล้วจากนั้นทางร้านจะส่งสินค้า ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีให้กับลูกค้า

ระบบภายนอกที่ 3 คือ ฝ่ายคลังสินค้าจะทำหน้าที่เก็บรักษาสินค้าและทำการตรวจสอบยอดรายการสินค้าคงเหลือ

ระบบภายนอกที่ 4 คือ โรงงานผลิต เป็นโรงงานที่ได้ถูกพิจารณาว่ามีความเหมาะสมกับรายการสินค้าที่จะต้องผลิตเพิ่ม โดยจะได้รับคำสั่งให้ผลิตสินค้า และเมื่อโรงงานผลิตสินค้าเสร็จก็จะส่งสินค้ากลับมายังระบบเพื่อเก็บไว้ในคลังสินค้าเป็นสินค้าคงคลังต่อไป

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

กระบวนการทำงานระดับ 0 (ภาพที่ 8) ประกอบไปด้วย 2 ระบบ คือ ระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีกระบวนการทำงาน ดังนี้

กระบวนการที่ 1.0

ระบบการรับคำสั่งซื้อ เริ่มจากการแสดงรายละเอียดของสินค้าผ่านเว็บไซต์ โดยมีการเรียกใช้ข้อมูลรายการสินค้า เช่น ราคาสินค้า จากแฟ้มข้อมูลสินค้าที่ ถูกเก็บในฐานข้อมูลรวม จากนั้น โดยลูกค้าสามารถดูรายละเอียดของสินค้า เช่น ราคาสินค้า ขนาดสินค้า น้ำหนักสินค้าของสินค้าแต่ละรายการต่อจากนั้นก็เป็นการรับคำสั่งซื้อของลูกค้าเมื่อลูกค้าเลือกซื้อสินค้าตามความต้องการเสร็จแล้ว ลูกค้าส่งคำสั่งซื้อสินค้าที่ลูกค้าซื้อ ไปเป็นไว้ในแฟ้มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้า หลังจากนั้นก็จะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ลงทะเบียนว่าเป็นลูกค้าได้ลงทะเบียนกับทางร้านหรือไม่ โดยลูกค้าต้องลงทะเบียนก่อนจึงจะผ่านกระบวนการนี้ได้ โดยลูกค้าต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลลูกค้าเช่น ชื่อนามสกุล ชื่อผู้ใช้ระบบ รหัสผ่าน ที่อยู่ อีเมล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกสิ่งใดมา และต้องอ้างถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

ก็ทำการบันทึกข้อมูลของลูกค้าในแฟ้มข้อมูลผู้ลงทะเบียน ลูกค้าที่ลงทะเบียนก็จะได้หมายเลขผู้ลงทะเบียน ซึ่งหมายเลขผู้ลงทะเบียนจะนำมาใช้เมื่อผู้ลงทะเบียนต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้ลงทะเบียนต่อมาก็สามารถเข้าสู่ระบบ และทำการระบุสถานที่ในการจัดส่งสินค้าระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้าชื่อในแฟ้มข้อมูลลูกค้า และจะมีการแสดงรายการสินค้า และราคาสินค้ารวมในใบสั่งซื้อ โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อเพื่อเป็นหลักฐานในการสั่งซื้อสินค้า จากนั้นระบบก็จะทำการตัดสต็อกสินค้าตามจำนวนสินค้าที่ลูกค้าซื้อทันที

กระบวนการที่ 2.0

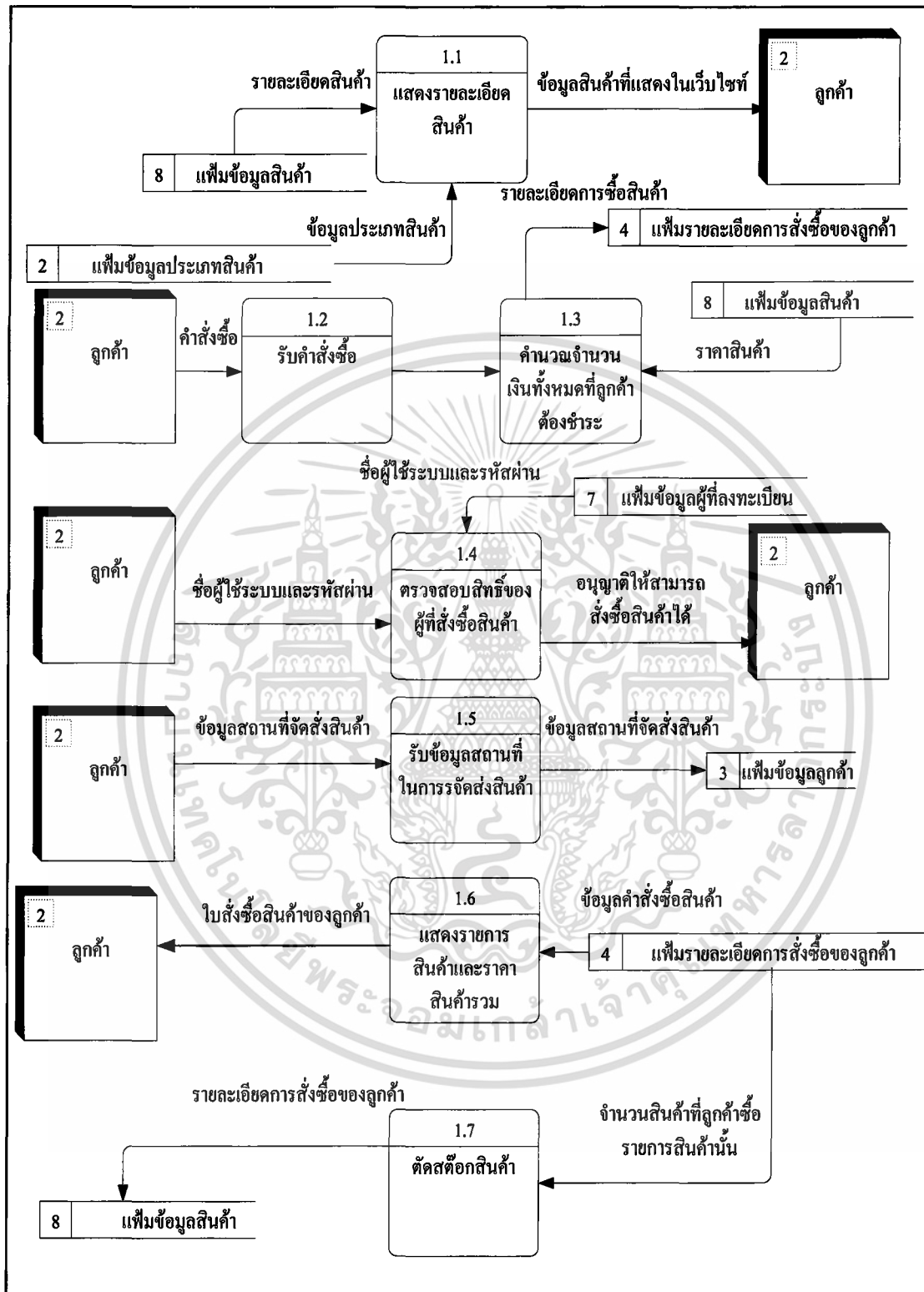
การจัดการสินค้าคงคลัง ฝ่ายคลังได้รับสิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูล ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแสดงรายละเอียดของสินค้าดังต่อไปนี้ เช่น ประเภทสินค้า จำนวนสินค้า ราคาสินค้า จำนวนสินค้าคงเหลือ ผู้ที่ทำหน้าที่ในฝ่ายคลังจะต้องพิมพ์ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านให้ถูกต้องก่อนที่จะสามารถเข้าใช้ระบบได้โดย การตรวจสอบข้อมูลโดยดึงข้อมูลจากแฟ้มสิทธิในการเข้าใช้งานภายในระบบ และจะแสดงรายละเอียดสินค้าตามที่ฝ่ายคลังร้องขอ เมื่อมีรายการสินค้าที่ต้องสั่งผลิตเพิ่มก็จะแสดงรายการสินค้านั้น ซึ่งระบบจะดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลสินค้า แล้วส่งรายงานสินค้าที่ต้องการเพิ่มให้กับผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารได้รับรายงานสินค้าที่ต้องการเพิ่มแล้วและ ถ้าผู้บริหารพิจารณาว่าควรที่จะสั่งซื้อสินค้าก็จะออกคำสั่งซื้อสินค้าคงคลังไปยังโรงงานที่ผู้บริหารได้เลือกที่มีความเหมาะสม เช่น ด้านราคาการผลิต ราคาในการขนส่งคุณภาพในการผลิต ซึ่งจะทำการเก็บข้อมูลโรงงานผลิตในแฟ้มข้อมูลโรงงานผลิต แล้วทำการตรวจสอบรายการสินค้าที่ได้รับ โดยจะทำการดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลสินค้า เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่ได้รับจากโรงงานผลิตอันเนื่องมาจากการออกคำสั่งซื้อสินค้าคงคลังของผู้บริหาร จากนั้นจะนำข้อมูลรายการสินค้าที่ผลิตเพิ่มไปจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลสินค้าและส่งสินค้าไปยังฝ่ายคลังสินค้าต่อไป

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบการรับคำสั่งซื้อ)

การไหลเวียนของข้อมูล (ภาพที่ 9) มีการส่งผ่านข้อมูลในกระบวนการของระบบการรับคำสั่งซื้อ ซึ่งประกอบด้วย 7 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 1.1 แสดงรายการสินค้าในเว็บไซต์ โดยลูกค้าเรียกดูข้อมูลสินค้า เช่น ชื่อสินค้า ราคาสินค้า บาร์โค้ดสินค้า ที่เก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลสินค้า

กระบวนการที่ 1.2 รับคำสั่งซื้อลูกค้าส่งคำสั่งซื้อโดยการแสดงรายการสินค้าและราคาสินค้าที่ลูกค้าเลือก โดยรายการคำสั่งซื้อของลูกค้าจะถูกส่งไปเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลคำสั่งซื้อของลูกค้า



ภาพที่ 9 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบการรับคำสั่งซื้อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 1.3 คำนวณจำนวนเงินทั้งหมดที่ลูกค้าต้องชำระค่าสินค้าโดยการเรียกข้อมูลรายการสินค้าที่ลูกค้าซื้อจากแฟ้มข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้าแล้วทำการคำนวณราคาสินค้าที่ลูกค้า

กระบวนการที่ 1.4 ตรวจสอบสิทธิของผู้ที่สั่งซื้อสินค้า ลูกค้าต้องเป็นลงทะเบียนกับทางร้านก่อนจึงสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ ขั้นตอนการลงทะเบียน คือการกรอกข้อมูลประวัติลูกค้า และลูกค้าก็จะได้รับหมายเลขผู้ลงทะเบียนเพื่อใช้สำหรับการแก้ไขข้อมูล โดยเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลผู้ลงทะเบียน เมื่อจะเข้าสู่ระบบการยืนยันการสั่งซื้อลูกค้าต้องพิมพ์ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านก่อนโดยการตรวจสอบโดยการดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลผู้ลงทะเบียน หากข้อมูลถูกต้องลูกค้าได้รับสิทธิในการสั่งซื้อสินค้า

กระบวนการที่ 1.5 รับข้อมูลสถานที่ในการจัดส่งสินค้า เมื่อลูกค้าทำการเลือกอินเพื่อยืนยันการสั่งซื้อ โดยลูกค้าจะทำการระบุสถานที่ในการจัดส่ง และสามารถระบุชื่อผู้รับสินค้าได้ โดยเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้า

กระบวนการที่ 1.6 แสดงรายการสินค้าและราคาสินค้านรวม โดยจะบนหน้าเว็บหากว่าลูกค้าพอใจกับราคาสินค้าก็จะตอบยืนยันการสั่งซื้อสินค้า โดยราคาสินค้าจะดึงข้อมูลจากแฟ้มสินค้า และมีการคำนวณราคารวมในการสั่งซื้อสินค้าแสดงในรูปแบบของใบสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า ออกทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ และเมื่อลูกค้ายืนยันการสั่งซื้อสินค้าข้อมูลรายการสินค้า ราคาสินค้า และจำนวนการสั่งซื้อจะถูกเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้า

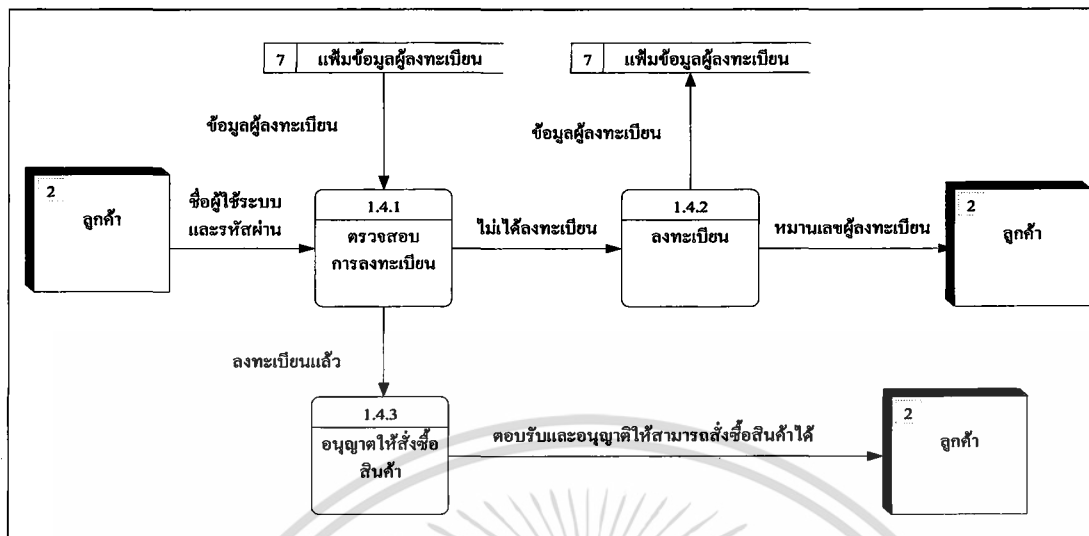
กระบวนการที่ 1.7 ตัดสต็อกสินค้า โดยการดึงข้อมูลมาจากแฟ้มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้า ส่งจำนวนสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ เพื่อลดจำนวนสินค้าในคลังสินค้าตามจำนวนสินค้าที่ลูกค้าได้สั่งซื้อ

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.4 ตรวจสอบสิทธิของผู้สั่งซื้อสินค้า) (ภาพที่ 10)

กระบวนการที่ 1.4.1 ตรวจสอบการลงทะเบียน ลูกค้าพิมพ์ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน การตรวจสอบการลงทะเบียนโดยการดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลผู้ลงทะเบียน

กระบวนการที่ 1.4.2 ลงทะเบียน เมื่อตรวจสอบการลงทะเบียนของลูกค้าผลปรากฏว่าลูกค้ารายนั้นไม่ได้ลงทะเบียน หากว่าลูกค้าต้องการซื้อสินค้าต้องลงทะเบียนก่อน โดยกรอกข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าบนแบบฟอร์มในหน้าเว็บเพจ และรับหมายเลขผู้ลงทะเบียนเพื่อใช้ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยข้อมูลลูกค้าที่ลงทะเบียนจะถูกเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลผู้ลงทะเบียน

กระบวนการที่ 1.4.3 อนุญาตให้สั่งซื้อสินค้า เมื่อลูกค้าผ่านกระบวนการตรวจสอบการลงทะเบียน ซึ่งหากลูกค้าลงทะเบียนกับทางร้านแล้วระบบจะอนุญาตให้สามารถสั่งซื้อสินค้าได้



ภาพที่ 10 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบการรับคำสั่งซื้อ
(ตรวจสอบสิทธิ์ของผู้สั่งซื้อสินค้า)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (2.0 การจัดการสินค้าคงคลัง)

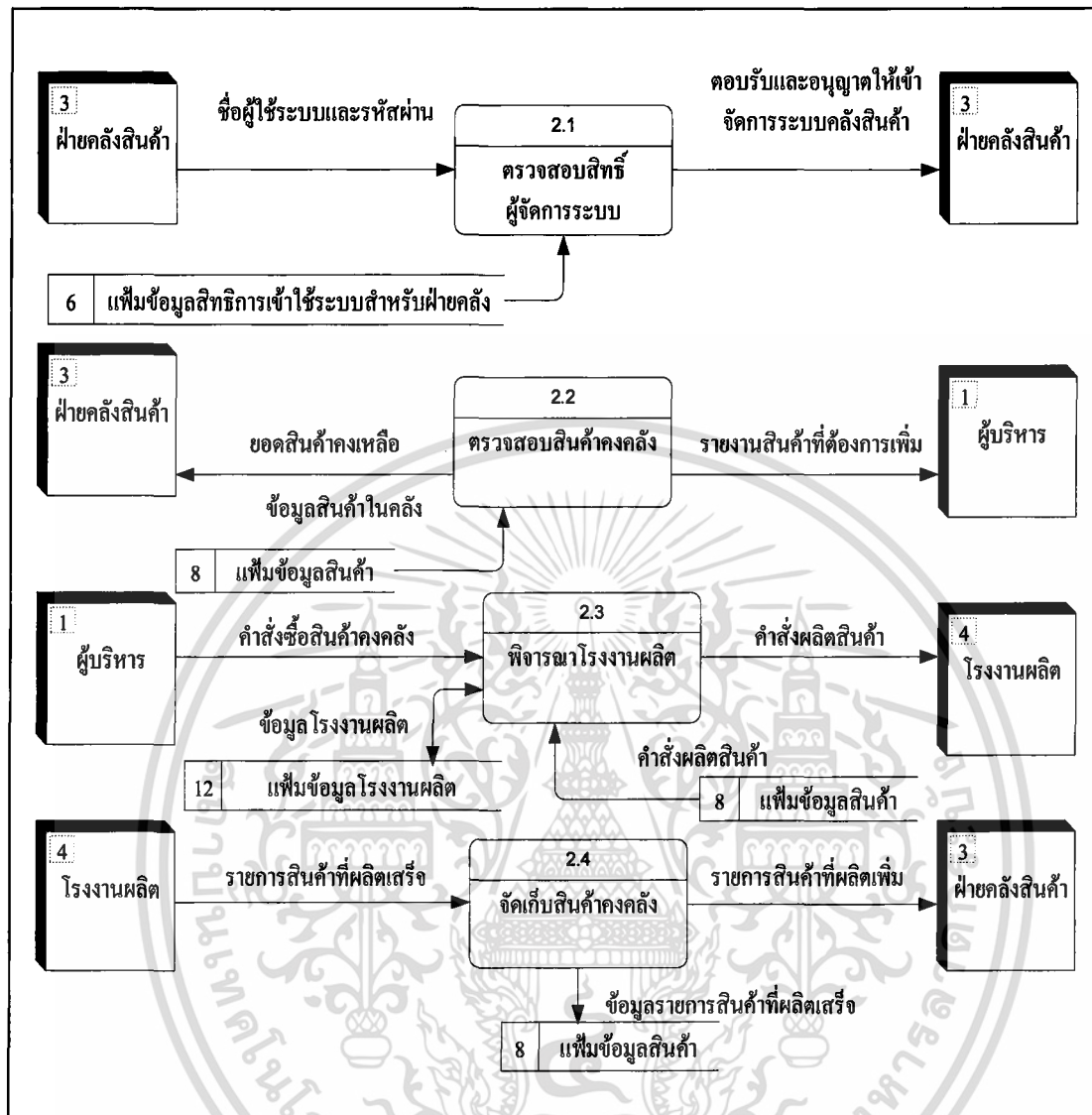
การไหลเวียนของข้อมูล (ภาพที่ 11) มีการส่งผ่านข้อมูลในกระบวนการของการจัดการสินค้าคงคลัง ซึ่งประกอบด้วย 3 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 2.1 ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ระบบซึ่งผู้ที่มีสิทธิ์ในการจัดการระบบคลังสินค้า คือ ฝ่ายคลัง ซึ่งการที่จะเข้าไปจัดการระบบจะต้องระบุชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านให้ถูกต้อง โดยมีการตรวจสอบสิทธิ์ในการจัดการระบบกับเพิ่มข้อมูลสิทธิ์การเข้าใช้ระบบสำหรับฝ่ายคลัง หากได้รับสิทธิ์ในการจัดการระบบคลังสินค้าก็จะมีแสดงการตอบรับและอนุญาตให้เข้าจัดการระบบคลังสินค้า

กระบวนการที่ 2.2 การตรวจสอบสินค้าคงคลัง เริ่มจากการได้รับคำร้องขอตรวจสอบสินค้าคงคลังจากฝ่ายคลังสินค้า ซึ่งข้อมูลจะแสดงรายละเอียดของสินค้าดังต่อไปนี้ เช่น ประเภทสินค้า จำนวนสินค้า ราคาสินค้า โดยจะดึงข้อมูลจากเพิ่มสินค้า จากนั้นกระบวนการก็จะส่งยอดสินค้า คงคลังกลับมายังฝ่ายคลังสินค้า และส่งรายงานสินค้าที่ต้องการเพิ่มให้กับ

กระบวนการที่ 2.3 พิจารณาโรงงานผลิต หลังจากการตรวจสอบสินค้าคงคลังเมื่อผู้บริหารได้รับรายงานสินค้าที่ต้องการเพิ่มจากกระบวนการที่ 2.1 คือการตรวจสอบสินค้าคงคลัง ถ้าผู้บริหารพิจารณาว่าควรสั่งซื้อสินค้าก็จะออกคำสั่งซื้อสินค้าคงคลังมายังกระบวนการที่ 2.2 คือพิจารณาโรงงานผลิต โดยจะนำข้อมูลคำสั่งผลิตสินค้าคงคลังมาจัดเก็บในเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 11 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0การจัดการสินค้าคงคลัง)

คำสั่งผลิตสินค้า เมื่อทำการพิจารณาโรงงานที่เหมาะสมที่จะทำการผลิตสินค้าได้แล้วกระบวนการก็จะส่งคำสั่งผลิต

กระบวนการที่ 2.4 จัดเก็บสินค้าคงคลัง เมื่อโรงงานผลิตผลิตสินค้าเสร็จก็จะส่งรายการสินค้าที่ผลิตเสร็จมายังกระบวนการที่ 2.4 คือ จัดเก็บสินค้าคงคลัง โดยกระบวนการจะทำการดึงข้อมูลคำสั่งผลิตสินค้าคงคลังจากเพิ่มคำสั่งผลิตสินค้า เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่ได้รับจากโรงงานผลิตอันเนื่องมาจากการออกคำสั่งซื้อสินค้าคงคลังของผู้บริหาร จากนั้นจะนำข้อมูลรายการสินค้าที่ผลิตเพิ่มไปจัดเก็บไว้ในเพิ่มสินค้าและกระบวนการก็จะส่งสินค้าไปยังฝ่ายคลังสินค้าต่อไป

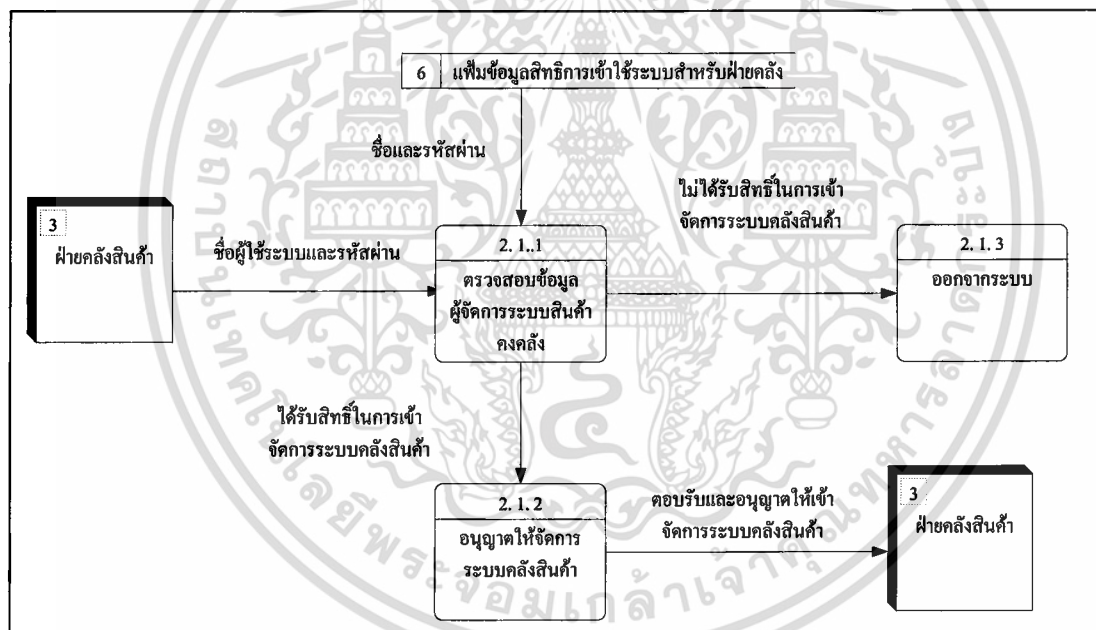
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (2.1 ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ) (ภาพที่ 12)

กระบวนการที่ 2.1.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้จัดการระบบ ฝ่ายคลังพิมพ์ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่ได้รับสิทธิ์เข้ามาดูข้อมูลในฐานข้อมูลซึ่งเป็นความลับในทางธุรกิจ โดยดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบสำหรับฝ่ายคลัง เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลผู้จัดการระบบ

กระบวนการที่ 2.1.2 อนุญาตให้จัดการระบบคลังสินค้า เมื่อผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อมูลผู้จัดการระบบ และได้รับสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลก็จะมี การแสดงการตอบรับและอนุญาตให้ผู้มีสิทธิ์เข้าจัดการระบบคลังสินค้า

กระบวนการที่ 2.1.3 ออกจากระบบ หากผู้ที่ต้องการเข้าระบบคลังสินค้าพิมพ์ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ก็ไม่สามารถเข้าจัดการระบบคลังสินค้าได้จึงต้องออกจากระบบ



ภาพที่ 12 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบการจัดการสินค้าคงคลัง
(ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ)

การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการวิเคราะห์ระบบ ในขั้นตอนนี้เป็นการออกแบบรายละเอียด คุณลักษณะที่แสดงให้เห็นรูปแบบของระบบใหม่ที่ได้มีการพัฒนาในรูปแบบของฐานข้อมูล รูปแบบสิ่งนำเข้า ผลลัพธ์ของระบบ หน้าจอการทำงาน โดยใช้เครื่องมือเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับ การออกแบบต่างๆ ได้แก่ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบสิ่งนำเข้า การออกแบบผลลัพธ์ ผังการไหลของข้อมูลระบบ มาเป็นเครื่องมือในการออกแบบระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการพัฒนาโปรแกรมในขั้นต่อไป

การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเค โอกราฟิกดีไซน์ มีการออกแบบฐานข้อมูล 2 ฐานข้อมูล คือ ฐานข้อมูลระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการระบบสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลระบบสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ดังนี้

การออกแบบฐานข้อมูลระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

การออกแบบฐานข้อมูล โครงสร้างที่สะดวกในการใช้งานและง่ายต่อการทำความเข้าใจ โดยมีเครื่องมือในการแสดงความสัมพันธ์ในรูปแบบจำลองเชิงสัมพันธ์ (ภาพที่ 13)

รายละเอียดความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูล

ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูลระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แฟ้มข้อมูลลูกค้ามีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่งกับแฟ้มข้อมูลผู้ลงทะเบียน

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้ามีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่งแฟ้มข้อมูล

สินค้า

แฟ้มข้อมูลสินค้า มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่งแฟ้มข้อมูลสินค้าและประเภทสินค้า

แฟ้มข้อมูลสินค้าและประเภทสินค้า มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่งแฟ้มข้อมูล

ประเภทสินค้า

แฟ้มข้อมูลโรงงานผลิตมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่งกับแฟ้มข้อมูลประเภท

แฟ้มข้อมูลลูกค้ามีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มแฟ้มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อของ

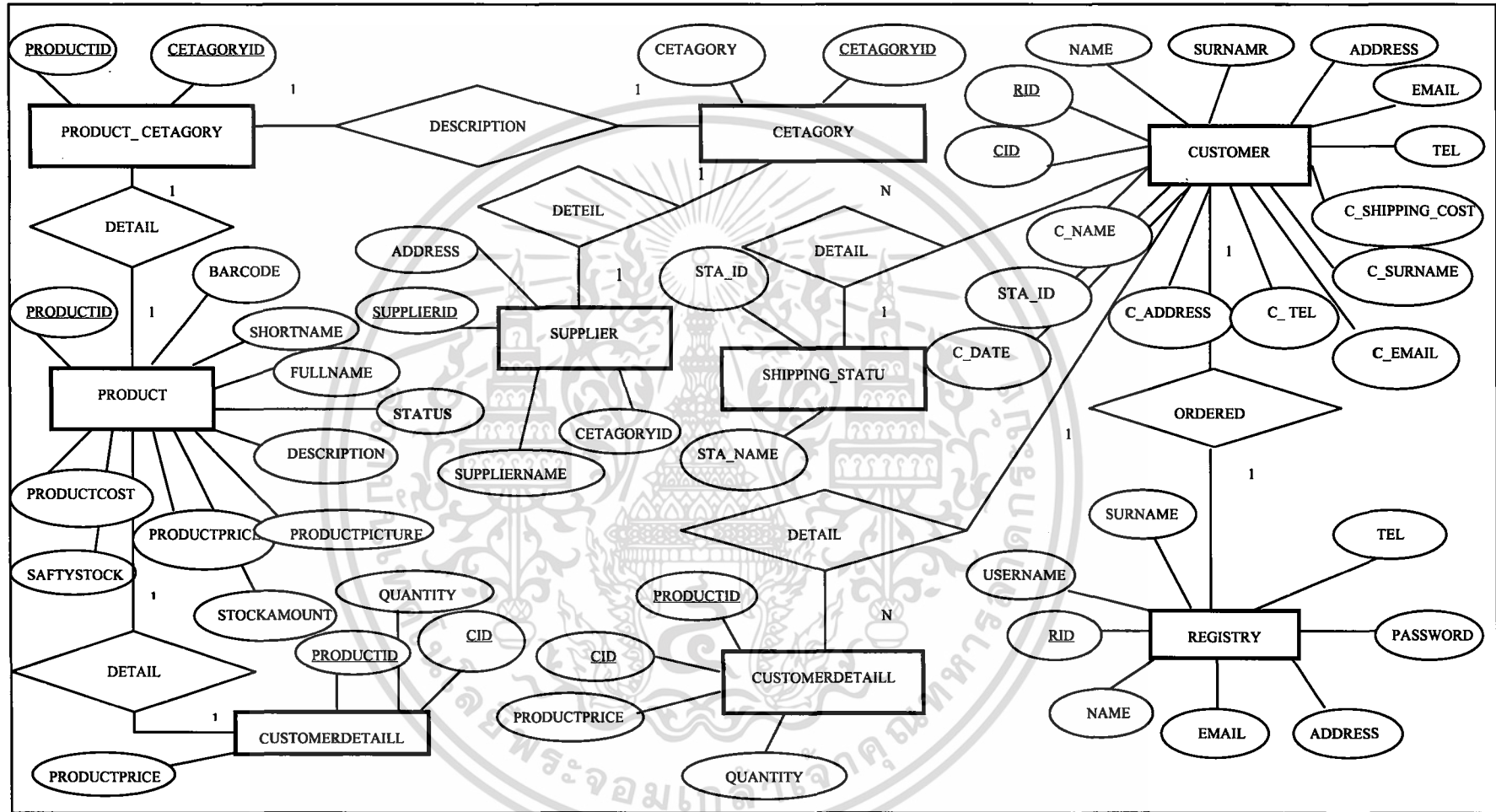
ลูกค้า

แฟ้มข้อมูลสถานการณืสั่งซื้อมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มแฟ้มข้อมูลลูกค้า

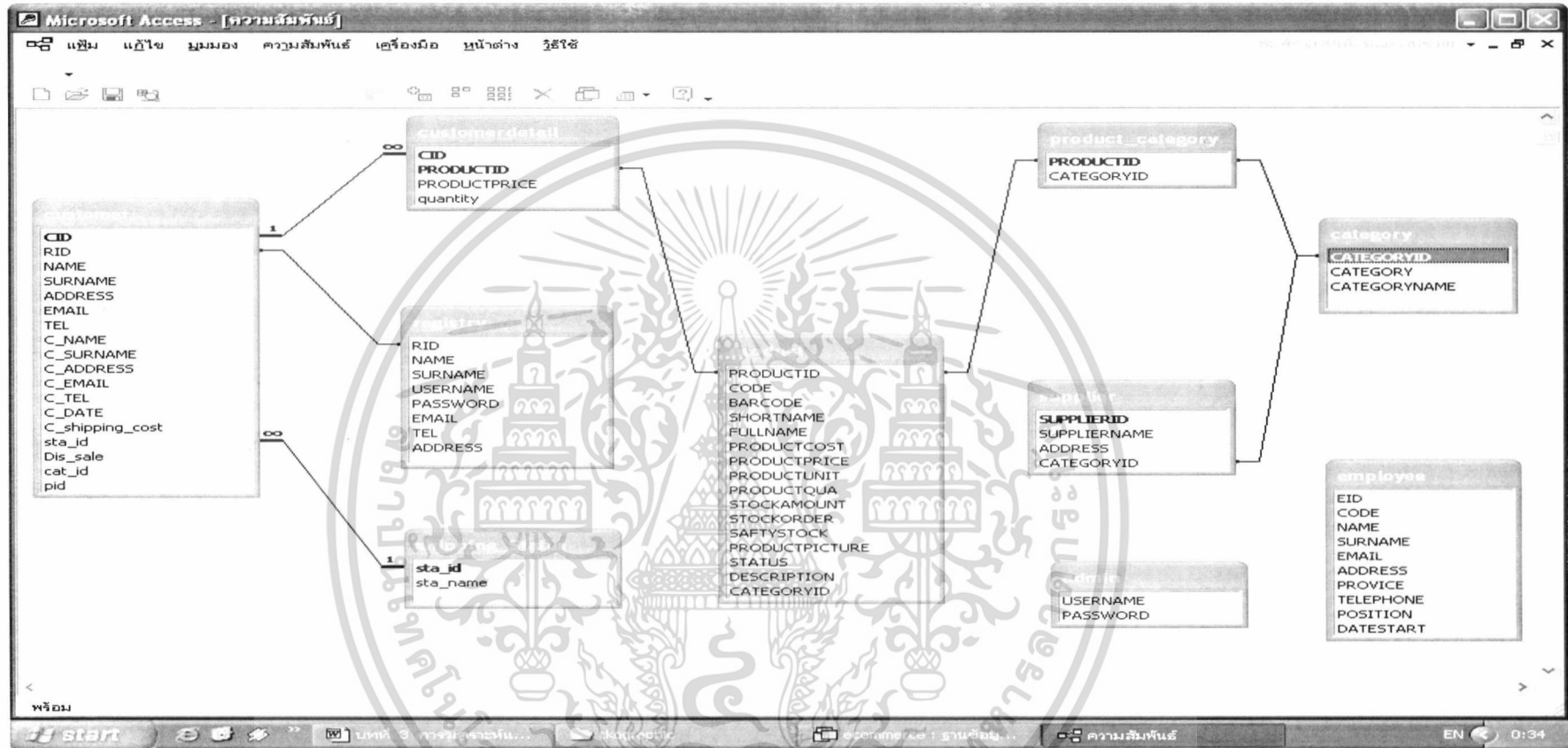
การออกแบบฐานข้อมูลระบบการจัดการสินค้าคงคลัง และระบบการรับคำสั่งซื้อ สามารถแสดงความสัมพันธ์ ดังนี้ (ภาพที่ 14)

การออกแบบฐานข้อมูล ประกอบด้วยแฟ้มดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 13 แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



ภาพที่ 14 ความสัมพันธ์ระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1. เพิ่มข้อมูลประเภทสินค้า เก็บข้อมูลประเภทสินค้าประกอบด้วย รหัสประเภทสินค้าชื่อประเภทสินค้า

2. เพิ่มข้อมูลลูกค้า เก็บข้อมูลรายละเอียดลูกค้าประกอบด้วย รหัสการสั่งซื้อสินค้า รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก นามสกุลสมาชิก ที่อยู่ของสมาชิก จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสมาชิก เบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ของลูกค้า จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า วันที่ส่งของลูกค้า ค่าขนส่ง รหัสสถานะการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้า

3. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้า เก็บข้อมูลประเภทรายละเอียดในการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า ประกอบด้วย รหัสการสั่งซื้อสินค้า รหัสสินค้า ราคาขาย จำนวนที่ลูกค้าสั่งซื้อ

4. เพิ่มข้อมูลพนักงาน เก็บข้อมูลรายละเอียดพนักงานประกอบด้วย รหัสพนักงาน รหัสประจำตัวพนักงาน ชื่อพนักงาน นามสกุลพนักงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงาน ที่อยู่ของพนักงาน จังหวัดที่พนักงานอยู่ เบอร์โทรศัพท์ของพนักงาน ตำแหน่ง วันที่พนักงานเริ่มทำงาน

5. เพิ่มข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบสำหรับฝ่ายคลังประกอบด้วย ชื่อที่พนักงานฝ่ายคลังใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลของระบบ รหัสที่พนักงานฝ่ายคลังใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลของระบบ

6. เพิ่มข้อมูลผู้ลงทะเบียนเก็บข้อมูลรายละเอียดของผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วยหมายเลขผู้ลงทะเบียน ชื่อผู้ลงทะเบียน นามสกุลผู้ลงทะเบียน ชื่อที่สมาชิกใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ รหัสผ่าน ใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ลงทะเบียน เบอร์โทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียน ที่อยู่ของผู้ลงทะเบียน

7. เพิ่มข้อมูลสินค้า เก็บข้อมูลสินค้าประกอบด้วย รหัสสินค้า รหัสประจำสินค้า รหัสสากลของสินค้า ชื่อแบบสั้นของสินค้า ชื่อแบบยาวของสินค้า ราคาขายของสินค้า หน่วยของสินค้าจำนวนสินค้าเริ่มต้นในการสั่งซื้อ จำนวนสินค้าคงเหลือ จำนวนสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต จุดสั่งซื้อสินค้า รูปภาพสินค้า สถานะการขาย 1 = จำหน่าย, 0 = ยกเลิกการจำหน่าย รายละเอียดของสินค้า รหัสประเภทสินค้า การตรวจสอบสินค้า

8. เพิ่มข้อมูลสินค้าและประเภทสินค้า เก็บข้อมูลสินค้าและประเภทสินค้าประกอบด้วยรหัสสินค้า รหัสประเภทสินค้า

9. เพิ่มข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบสำหรับฝ่ายขาย ประกอบด้วย ชื่อที่พนักงานขายใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลของระบบ รหัสที่พนักงานขายใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลของระบบ

10. เพิ่มข้อมูลสถานะการจัดส่งสินค้าเก็บข้อมูลสถานะการจัดส่งสินค้า ประกอบด้วย สถานะการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้า สถานะการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้า

11. เพิ่มข้อมูลโรงงานผลิต เก็บข้อมูลโรงงานผลิตประกอบด้วย รหัสโรงงานผู้ผลิต ชื่อโรงงานผู้ผลิต ที่อยู่โรงงานผู้ผลิต รหัสประเภท

การออกแบบฐานข้อมูลกระดานสนทนา

การออกแบบฐานข้อมูลโครงสร้างที่สะดวกในการใช้งานและง่ายต่อการทำความเข้าใจ โดยมีเครื่องมือในการแสดงความสัมพันธ์ในรูปแบบจำลองเชิงสัมพันธ์ (ภาพที่ 15)

ความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูลกระดานสนทนา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เพิ่มคำถามมีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มคำตอบ การออกแบบฐานข้อมูลกระดานสนทนา สามารถแสดงความสัมพันธ์ ดังนี้ (ภาพที่ 16)

การออกแบบฐานข้อมูล ประกอบด้วยเพิ่มดังนี้

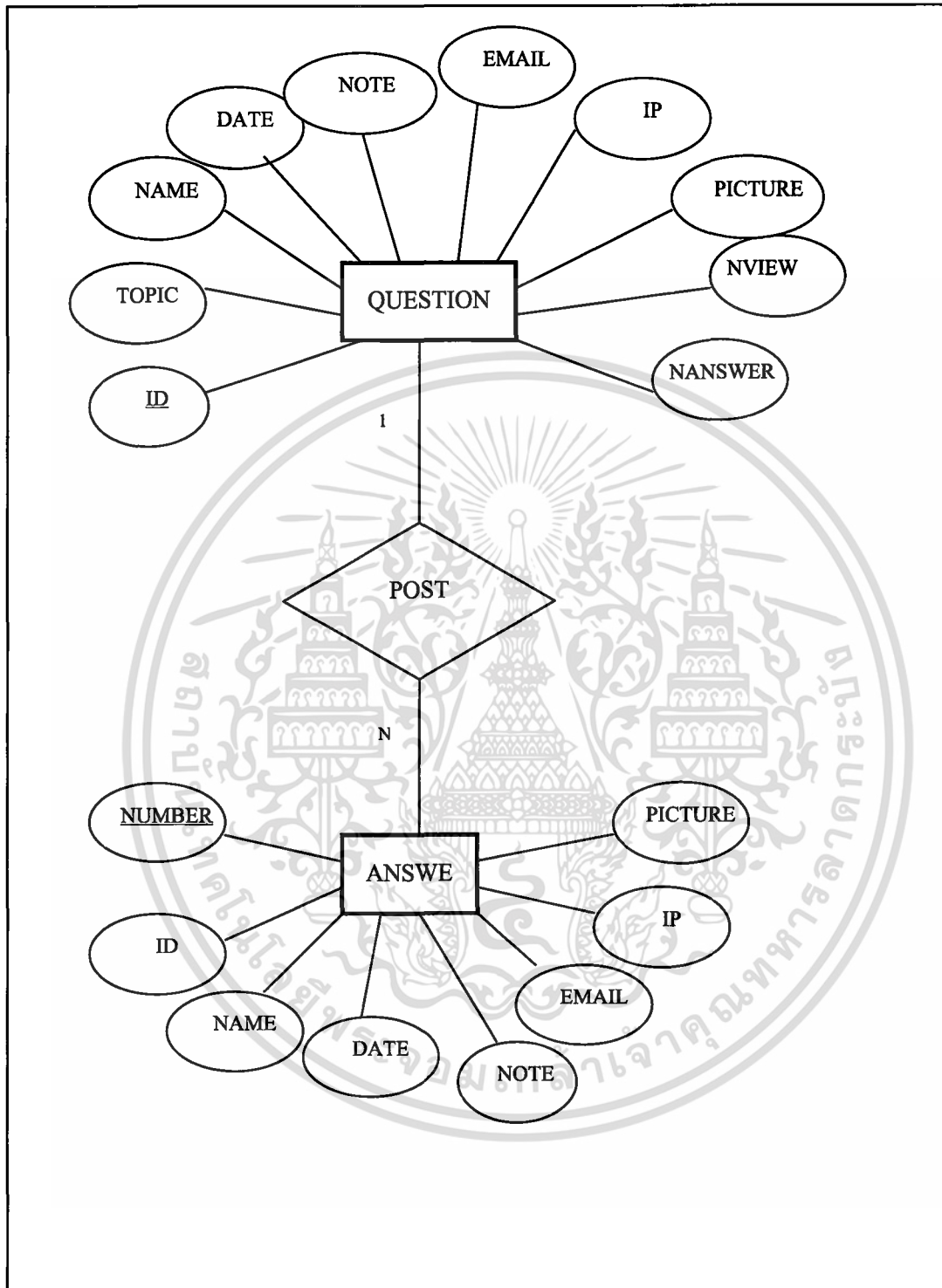
1. เพิ่มคำถาม เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถามและคำถามประกอบด้วย หมายเลขกระทู้ หัวข้อกระทู้ ชื่อของผู้ตั้งกระทู้ วันและเวลาที่ตั้งกระทู้ ข้อความในกระทู้ที่ตั้งกระทู้ ไอเมลล์ของผู้ตั้งกระทู้ ไอพีแอดเดรส ของเครื่องผู้ตั้งกระทู้ รูปภาพที่ตั้งกระทู้ จำนวนผู้ที่เปิดอ่าน จำนวนผู้ที่ตอบกระทู้

2. เพิ่มคำตอบ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบและคำตอบประกอบด้วย หมายเลขของผู้ตอบกระทู้ หมายเลขกระทู้ที่ตอบให้ ชื่อของผู้ตอบกระทู้ วันและเวลาที่ตอบกระทู้ ข้อความในกระทู้ที่ตอบ ไอเมลล์ของผู้ตอบกระทู้ ไอพีแอดเดรส ของเครื่องผู้ตอบกระทู้ รูปภาพที่ตอบกระทู้

การออกแบบรหัสข้อมูล

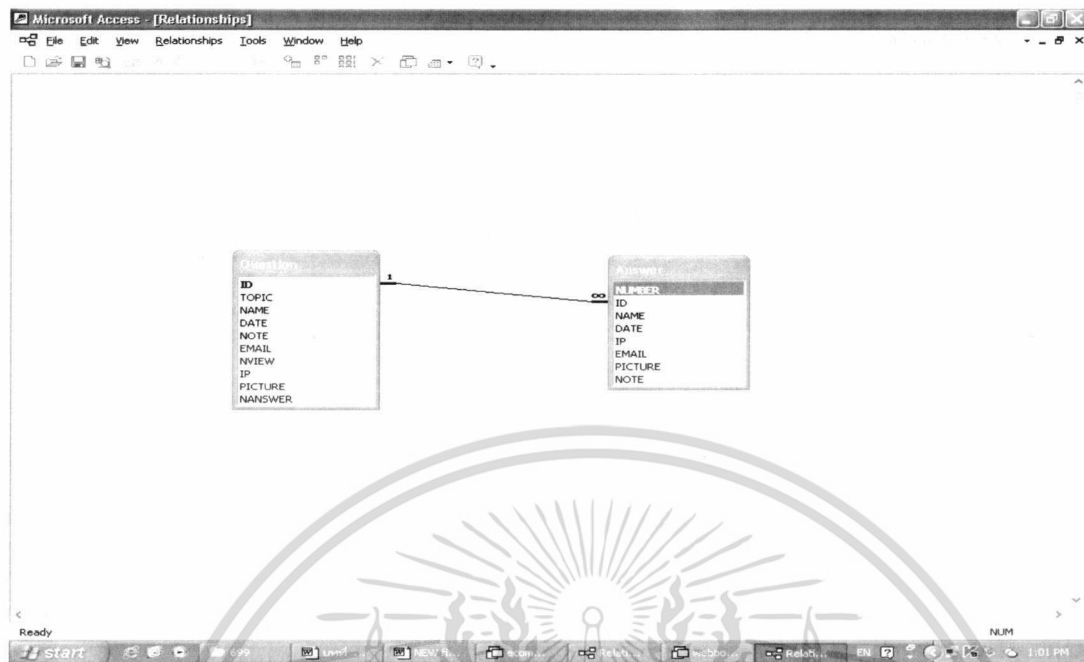
ในการออกแบบระบบการจัดการสินค้าคงคลังและระบบการรับคำสั่งซื้อของห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเคโอกราฟิกดีไซน์ ได้มีการสร้างรหัสเพื่อช่วยให้การทำงานและการสื่อความหมายกับ ผู้ใช้มีประสิทธิภาพ โดยมีการออกแบบรหัสข้อมูลในแฟ้มต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 15 แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ของกระดานสนทนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 16 ภาพแสดงความสัมพันธ์ของกระดานสนทนา

1. เพิ่มสินค้า

การตั้งรหัสสินค้า การจัดการของระบบได้กำหนดรูปแบบรหัสสินค้าเป็นอักขระ
จำนวน 5 หลัก ดังนี้

X XXXX

ตัวเลข

ตัวอักษร

โดยอักขระทั้ง 5 หลัก ประกอบด้วย ตัวแรก หมายถึงประเภทสินค้า สีตัวถัดมาหมายถึงลำดับของรายการซึ่งตรงกับ 4 ตัวหลังของ รหัสบาร์โค้ด ตัวอย่างรหัสสินค้า A 0012 หมายถึงสินค้าประเภท ปลอกหมอน รายการที่สอง

2. เพิ่มประเภทสินค้า การตั้งรหัสประเภทสินค้า เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ 1 หลัก โดย ประเภทสินค้าที่กำหนดอยู่ ประเภท คือ

A หมายถึง ปลอกหมอน

B หมายถึง พัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

C	หมายถึง	ม่านห้องน้ำ
D	หมายถึง	เสื่อ
E	หมายถึง	แก้วน้ำ
I	หมายถึง	สมุดโน้ต
J	หมายถึง	กระเป๋า
K	หมายถึง	อุปกรณ์แต่ง
M	หมายถึง	ตุ๊กตา
Z	หมายถึง	ชุดสมุดโน้ต

3. เพิ่มพนักงาน

การตั้งรหัสพนักงาน การจัดการของระบบได้กำหนดรูปแบบรหัสสินค้าเป็นอักขระจำนวน 5 หลัก ดังนี้

XXXX



โดยอักขระทั้ง 4 หลัก ประกอบด้วย ตัวแรก หมายถึง ตำแหน่งงาน สามตัวถัดมา หมายถึง ลำดับของพนักงาน ตัวอย่างรหัสพนักงาน คือ S0002 หมายถึง พนักงานฝ่ายขาย ทำงานเป็นลำดับที่ 2

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้าของจากระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดย มีการป้อนข้อมูลผ่านคีย์บอร์ด และมีการออกแบบหน้าจอเป็นเว็บไซต์ที่สวยงามและมีการแสดงรายละเอียดเพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจง่าย และมีปุ่มคำสั่งในการใช้งาน เช่น ปุ่มลบข้อมูล ปุ่มพิมพ์ข้อมูล เป็นต้น เพื่อให้เกิดความสะดวก ลดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการแก้ไข เพิ่มลบ หรือ ค้นหาข้อมูล ของผู้ใช้ระบบ เช่น เจ้าของร้าน พนักงาน ลูกค้า

การกำหนดรูปแบบหน้าจอที่ทำการออกแบบ กำหนด 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนหัว เป็นส่วนแสดงโลโก้ของร้าน เพื่อเป็นการแสดงให้ผู้ใช้ระบบได้ทราบว่า กำลังอยู่ในเว็บไซต์ของร้านอยู่ และได้โลโก้ร้านเป็นระบบเนวิเกชันวางแนวทางการเคลื่อนที่ภายใน เว็บไซต์ แสดงส่วนหลัก ๆ และการทำงานของเว็บไซต์ โดยเริ่มจากหน้า โฮมเพจแล้วเคลื่อนไปยังส่วนต่าง ๆ ตามแนวทางของเนื้อหาพร้อมกับการสร้างทางเชื่อมโยงถึงกัน โดยการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สร้างระบบเนวิเกชัน ซึ่งเป็นระบบนำทาง เป็นเครื่องมือที่นำผู้ใช้ไปยังส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ โดยนำส่วนหลัก ๆ จากโครงสร้างเว็บไซต์มาเชื่อมโยงในระบบเนวิเกชันหลัก (Global Navigation System) ซึ่งมีในทุก ๆ เว็บเพจ และการสร้างลิงค์เพื่อนำกลับไปยังหน้าโฮมเพจ

ส่วนข้างซ้าย เป็นส่วนที่แสดงที่อยู่ของร้าน และวิธีการสั่งซื้อออนไลน์

ส่วนรายละเอียด เป็นส่วนที่อยู่ทางด้านขวาของหน้าจอ ใช้สำหรับแสดงรายละเอียด หรือป้อนรายละเอียดต่างๆ จะแสดงเมื่อมีการเรียกใช้ระบบเนวิเกชันหลัก และระบบเนวิเกชัน เฉพาะส่วน

จัดแบ่งพื้นที่ในหน้า เว็บ โดยที่องค์ประกอบหลักของแต่ละหน้าจะอยู่ในตำแหน่ง เดียวกัน จึงต้องเริ่มจากตำแหน่ง โลโก้ กราฟิก เนื้อหา ระบบเนวิเกชัน และ องค์ประกอบอื่น ๆ ภายใน เว็บ ได้ชัดเจนขึ้น โดยโลโก้ควรมีปรากฏอยู่ทุกหน้า แสดงให้ผู้ใช้รู้ว่ากำลังอยู่ใน เว็บไซต์ เดียวกันซึ่งตำแหน่งที่ดีที่สุดคือ ส่วนหัว ระบบเนวิเกชันหลัก จำเป็นต้องมีอยู่ในทุก ๆ หน้า ณ ตำแหน่งเดียวกันตลอดทั้งเว็บ เพื่อให้ผู้ใช้เคยชิน และใช้งานได้อย่างสะดวก แล้วออกแบบโครง ร้างของหน้าเว็บ (ภาพที่ 17)

	<p>แสดง โลโก้ของร้าน</p> <p>แสดงหัวข้อหลักที่จะเชื่อมโยงยังหน้าย่อย</p> <table border="1" data-bbox="607 1189 1274 1234"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						
<p>แสดงวิธีในการสั่งซื้อสินค้า</p> <p>แสดงที่อยู่ของร้าน</p>	<p>ส่วนแสดงเนื้อหา</p>						

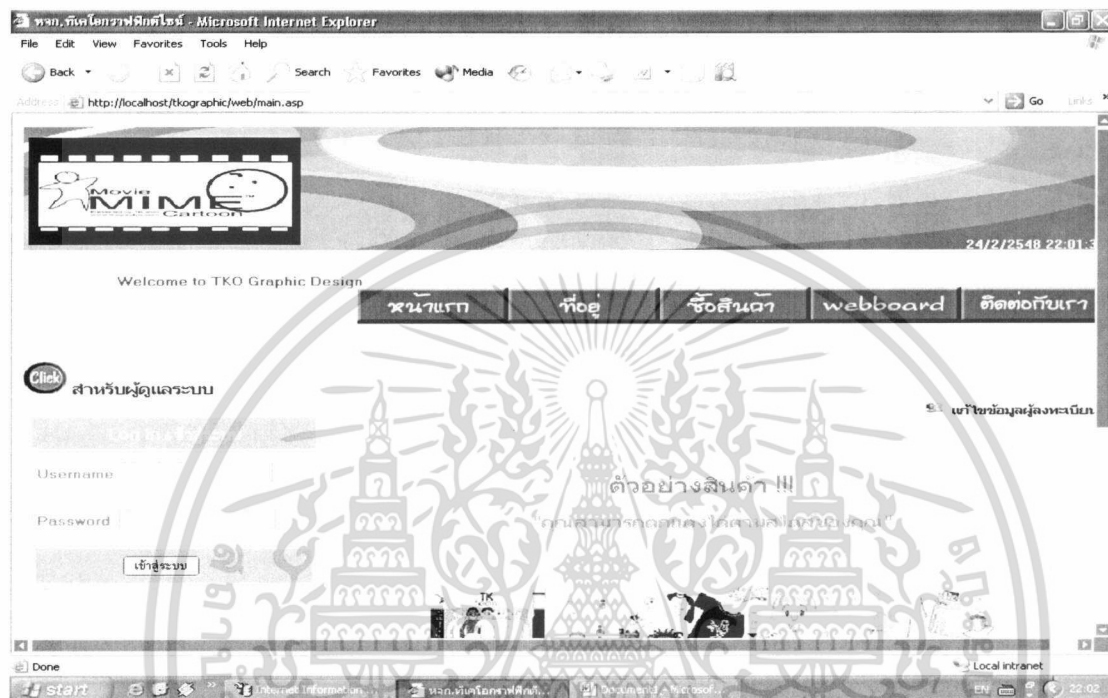
ภาพที่ 17 โครงร่างหน้าเว็บเพจ

โปรแกรมระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โปรแกรมระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับลูกค้า ผู้เยี่ยมชมและ โปรแกรมระบบสินค้าคงคลังสำหรับผู้ใช้ระบบเพื่อจัดการระบบสินค้าคงคลังซึ่งเป็นการใช้งานเหมือนเว็บไซต์ทั่วไป หลังจากติดตั้งโปรแกรมและทำการใส่ข้อมูลที่จำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้งานเมนูของโปรแกรมระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหน้าเว็บจะแสดงหัวข้อของหน้าเว็บหลักจะแสดงทุกหน้าเว็บ ซึ่งมีหัวข้อหลักดังนี้ เป็นลักษณะเมนูดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 18)



ภาพที่ 18 รูปแบบหน้าจอที่ออกแบบ

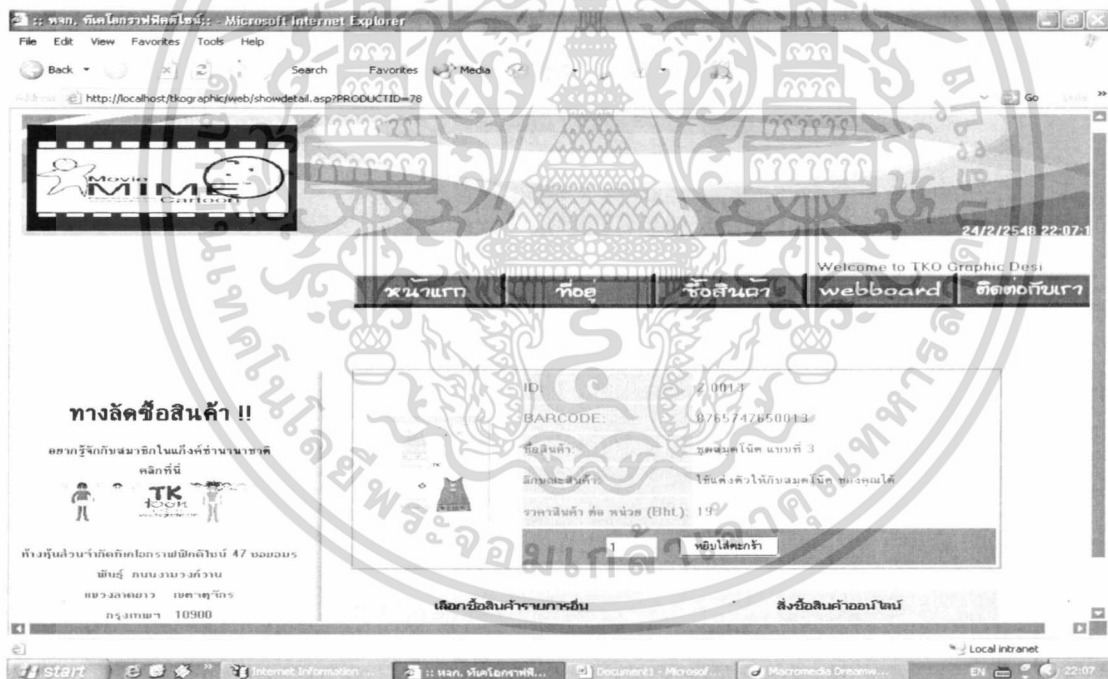
1. เมนู หน้าหลัก
2. เมนู ที่อยู่
3. เมนู สั่งซื้อสินค้า
4. เมนู กระดานข่าว
5. เมนู ติดต่อ
6. เมนู ผู้ดูแลระบบ สำหรับเข้าใช้งานหลังร้าน

แบบจำลองรายละเอียดข้อมูลสินค้าในหน้าย่อยที่จะแสดงในหน้าเว็บแสดงรายละเอียดของสินค้าที่กำหนดสินค้า (ภาพที่ 19) ซึ่งอยู่ในหน้าย่อยของหน้าซื้อสินค้า ซึ่งเป็น (ภาพที่ 20)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปสินค้า	รายละเอียด ชื่อสินค้า รหัสบาร์โค้ดสินค้า ราคาสินค้า
ปุ่มสั่งซื้อ	

ภาพที่ 19 แบบจำลองแสดงรายละเอียดของสินค้า



ภาพที่ 20 หน้าเว็บไซต์แสดงรายละเอียดของสินค้า

การออกแบบผลลัพธ์

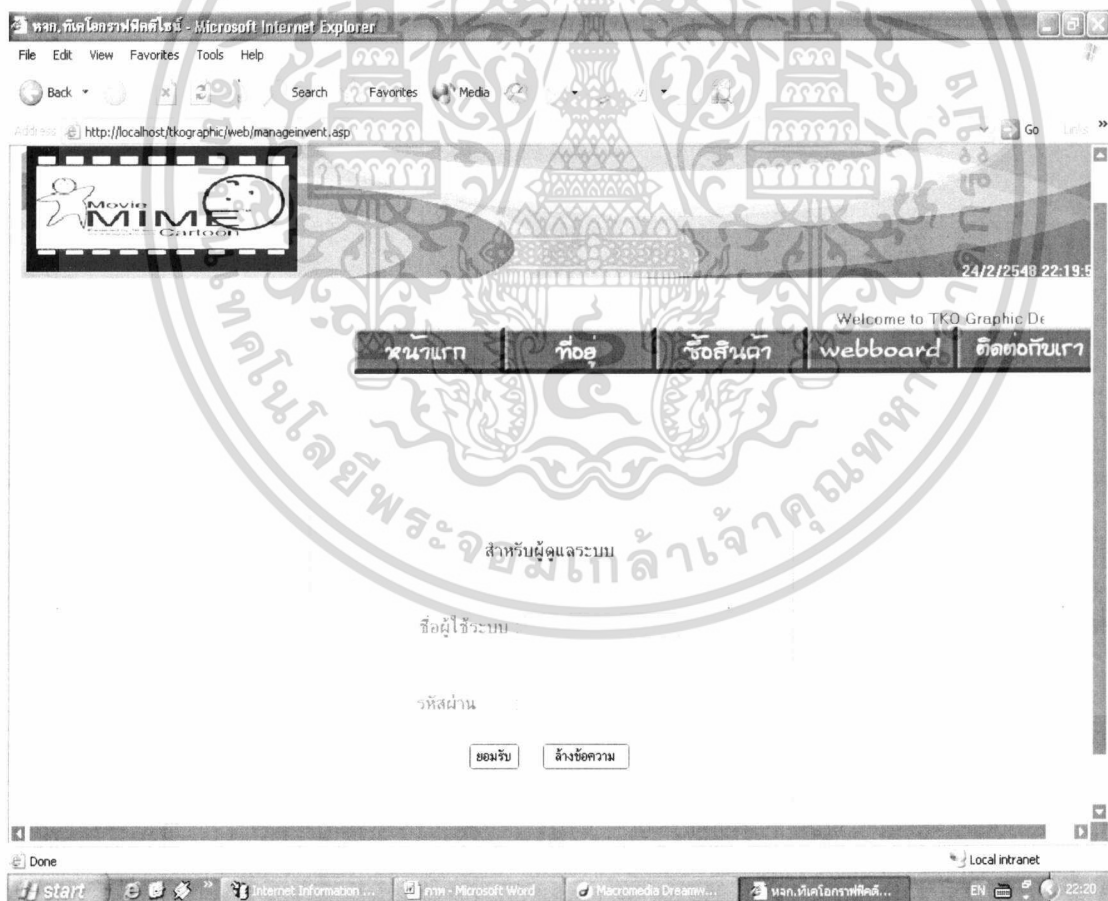
การออกแบบผลลัพธ์ของระบบงานมี 2 รูปแบบ คือการแสดงผลผ่านทางหน้าจอและทางแสดงผลทางรายงาน การแสดงผลผ่านทางหน้าจอภาพการออกแบบหน้าจอการทำงานนั้นต้องคำนึงถึงผู้ใช้ เพื่อให้การทำงานสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ให้งานได้ง่ายพร้อมยังช่วยเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผูกมัดให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลดความผิดพลาดในการใช้งานของผู้ใช้ระบบ ผลลัพธ์ที่แสดงออกทางหน้าจอ เป็นการประมวลจาก สิ่งนำเข้า เช่น การแสดงผลการคำนวณราคาสินค้าที่ลูกค้าต้องชำระค่าสินค้า

การแสดงผลรูปแบบรายงานเป็นการแสดงผลที่ออกทางหน้าจอ และสามารถสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ ในการแสดงรายงานต่างๆ ซึ่งรายงานจะแสดงออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนหัวเป็นส่วนของตราสัญลักษณ์ของกิจการ ที่อยู่ของร้าน ประเภทรายงาน วันที่ ส่วนรายละเอียดเป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละรายงาน

การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย

ระบบควบคุมความปลอดภัย ซึ่งเป็นการความน่าเชื่อถือให้กับผู้ใช้ และป้องกันผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ โดยออกแบบให้มีการกรอก ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านก่อนที่จะเข้าใช้งานด้านต่างๆ ซึ่งได้มีการกำหนดสิทธิสำหรับผู้ใช้งานในแต่ละด้านไว้ (ภาพที่ 21)



ภาพที่ 21 หน้าจอควบคุมความปลอดภัยในการเข้าใช้งานภายในระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

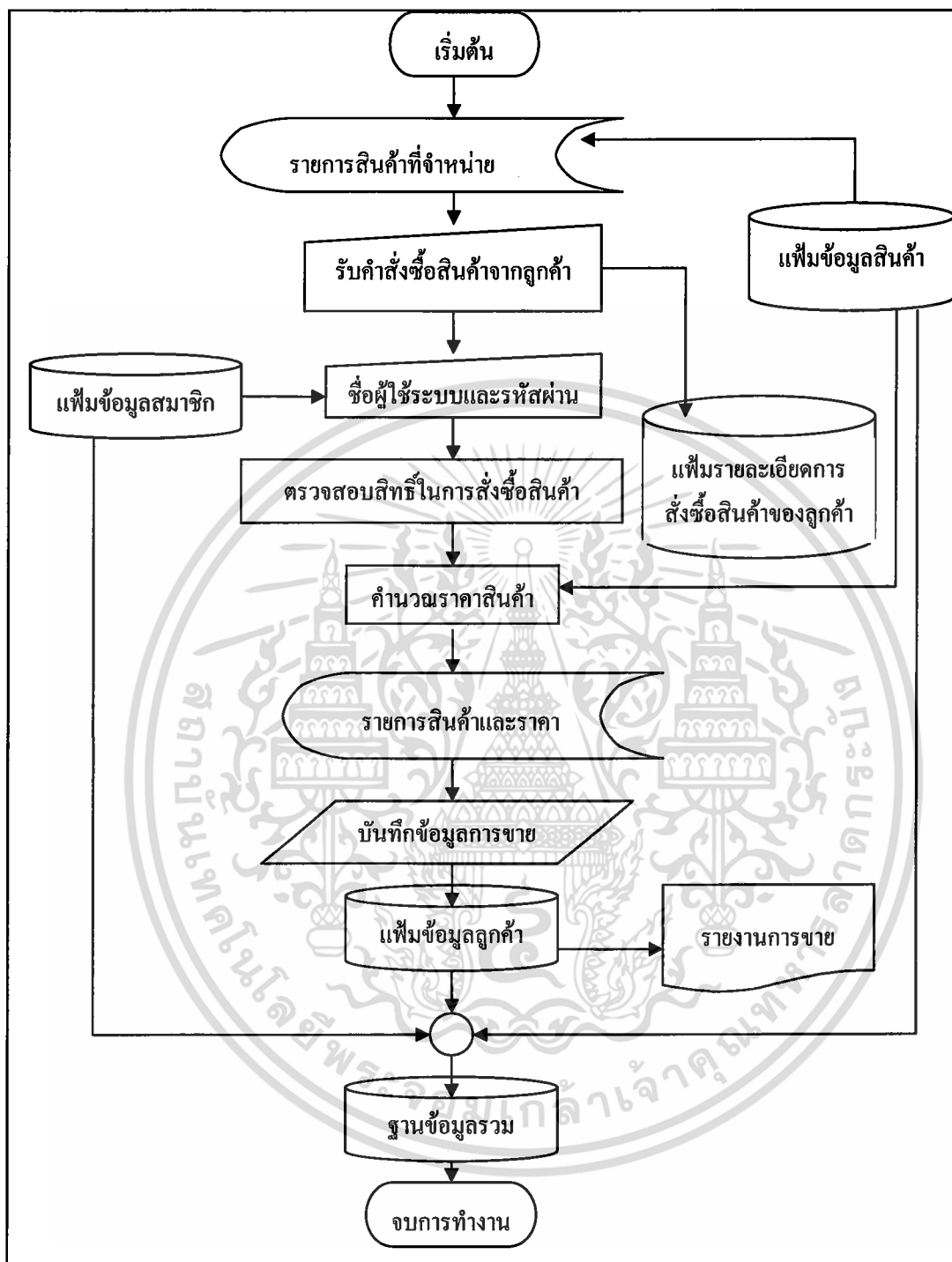
การทำงานของระบบการรับคำสั่งซื้อ

ระบบการสั่งซื้อผ่านอินเทอร์เน็ต เริ่มจากมีการแสดงรายละเอียดของสินค้าผ่านเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการเรียกใช้ข้อมูลรายการสินค้า เช่น ราคาสินค้า จากแฟ้มข้อมูลสินค้าที่ถูกเก็บในฐานข้อมูลรวมจากนั้น โดยลูกค้าสามารถดูรายละเอียดของสินค้า เช่น ราคาสินค้า ขนาดสินค้า น้ำหนักสินค้า ของสินค้าแต่ละรายการ ต่อจากนั้นก็จะเป็นกระบวนการรับคำสั่งซื้อของลูกค้า เมื่อลูกค้าเลือกซื้อสินค้าตามความต้องการเสร็จแล้ว ลูกค้าส่งคำสั่งซื้อสินค้าที่ลูกค้าซื้อไปเป็นไว้ในแฟ้มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้า หลังจากนั้นก็จะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบสิทธิของลูกค้าว่าเป็นลูกค้าที่เป็นสมาชิกหรือไม่ โดยลูกค้าต้องสมัครเป็นสมาชิกก่อนจึงจะผ่านกระบวนการนี้ได้ โดยลูกค้าที่ยังไม่เป็นสมาชิกต้องเข้าสู่กระบวนการสมัครสมาชิกก่อนโดยลูกค้าต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลลูกค้า เช่น ชื่อนามสกุล ชื่อผู้ใช้ระบบ รหัสผ่าน ที่อยู่ อีเมล ก็ทำการบันทึกข้อมูลของลูกค้าในแฟ้มข้อมูลผู้ลงทะเบียน ลูกค้าที่ลงทะเบียน ก็จะได้หมายเลขผู้ลงทะเบียน ซึ่งหมายเลขผู้ลงทะเบียน จะนำมาใช้เมื่อผู้ลงทะเบียน ต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้ลงทะเบียน ต่อมาก็สามารถเข้าสู่การ ระบุสถานที่ในการจัดส่งสินค้า ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้าซื้อในแฟ้มข้อมูลลูกค้า และจะมีการแสดงรายการสินค้า และ ราคาสินค้ารวม ในใบสั่งซื้อ โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อเพื่อเป็นหลักฐานในการสั่งซื้อสินค้า จากนั้นระบบก็จะทำการตัดสต็อกสินค้าตามจำนวนสินค้าที่ลูกค้าซื้อทันที (ภาพที่ 22)

การทำงานของระบบการจัดการสินค้าคงคลัง

ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ฝ่ายคลังได้รับสิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแสดงรายละเอียดของสินค้าดังต่อไปนี้ เช่น ประเภทสินค้า จำนวนสินค้า ราคาสินค้า จำนวนสินค้าคงเหลือ ผู้ที่ทำหน้าที่ในฝ่ายคลังจะต้องพิมพ์ชื่อผู้ใช้ระบบ และรหัสผ่านให้ถูกต้องก่อนที่จะสามารถเข้าใช้ระบบได้โดยการตรวจสอบข้อมูลโดยดึงข้อมูลจากแฟ้มสิทธิในการเข้าใช้ระบบฝ่ายคลัง และจะแสดงรายละเอียดสินค้าตามที่ฝ่ายคลังร้องขอเมื่อมีรายการสินค้าที่ต้องสั่งผลิตเพิ่มก็จะแสดงรายการสินค้านั้น ซึ่งระบบจะดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลสินค้าแล้วส่งรายงานสินค้าที่ต้องการเพิ่มให้กับผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารได้รับรายงานสินค้าที่ต้องการเพิ่มแล้ว และถ้าผู้บริหารพิจารณาว่าควรที่จะสั่งซื้อสินค้าก็จะออกคำสั่งซื้อสินค้าคงคลังไปยังโรงงานที่ผู้บริหารได้เลือกกว่ามีความเหมาะสม เช่น ด้านราคาการผลิต ราคาในการขนส่ง คุณภาพในการผลิต ซึ่งจะทำการเก็บข้อมูลโรงงานผลิตในแฟ้มข้อมูลโรงงานผลิต แล้วทำการตรวจสอบรายการสินค้าที่ได้รับ โดยจะทำการดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลสินค้า เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ

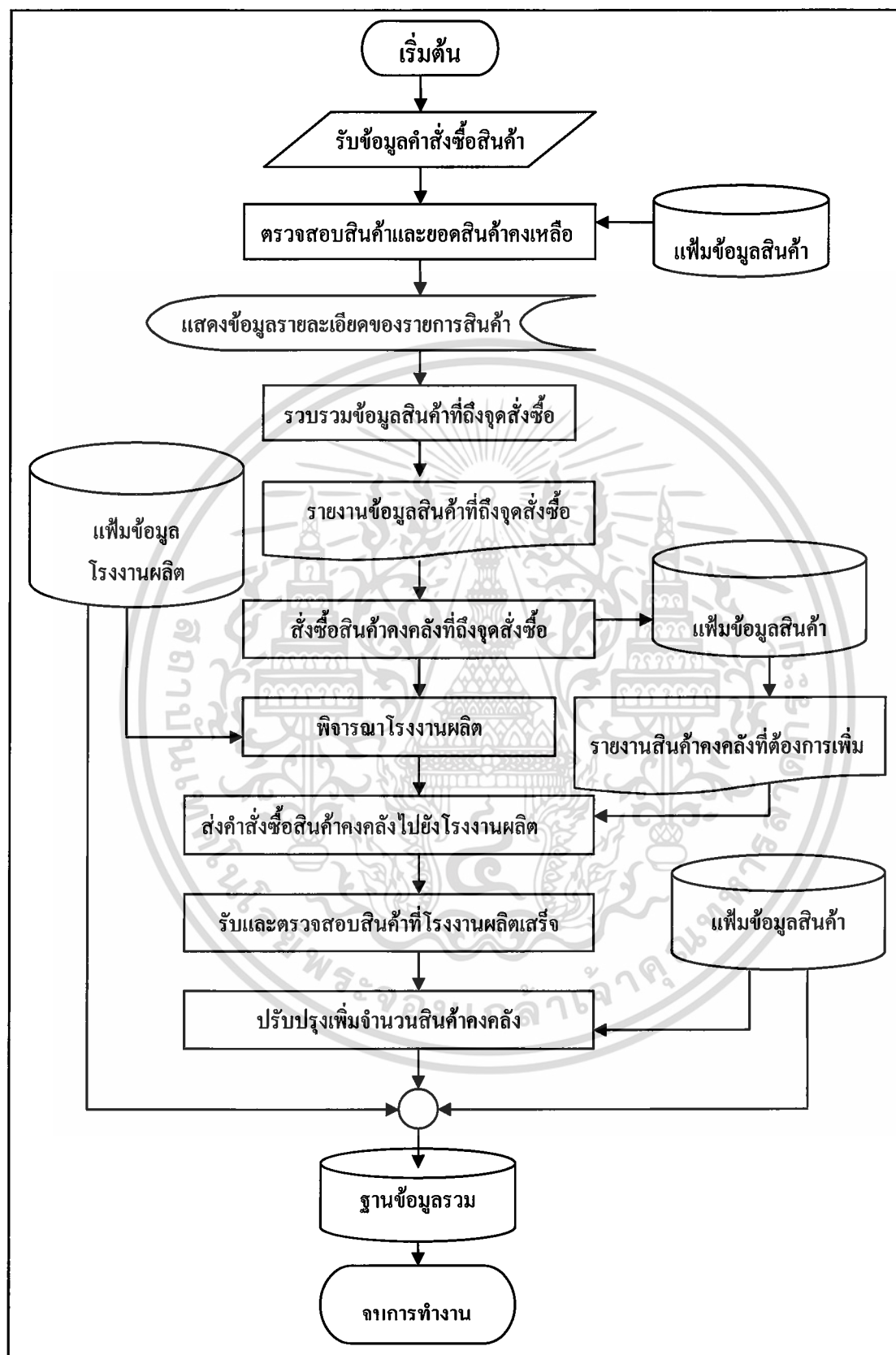
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 22 ขั้นตอนการดำเนินของระบบการรับคำสั่งซื้อ

สินค้าที่ได้รับจากโรงงานผลิตอัน เนื่องมาจากการออกคำสั่งซื้อสินค้าคงคลังของ
ผู้บริหาร จากนั้นจะนำข้อมูลรายการสินค้าที่ผลิตเพิ่มไปจัดเก็บไว้ในเพิ่มข้อมูลสินค้า และส่ง
สินค้าไปยังฝ่ายคลังสินค้าต่อไป (ภาพที่ 23)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

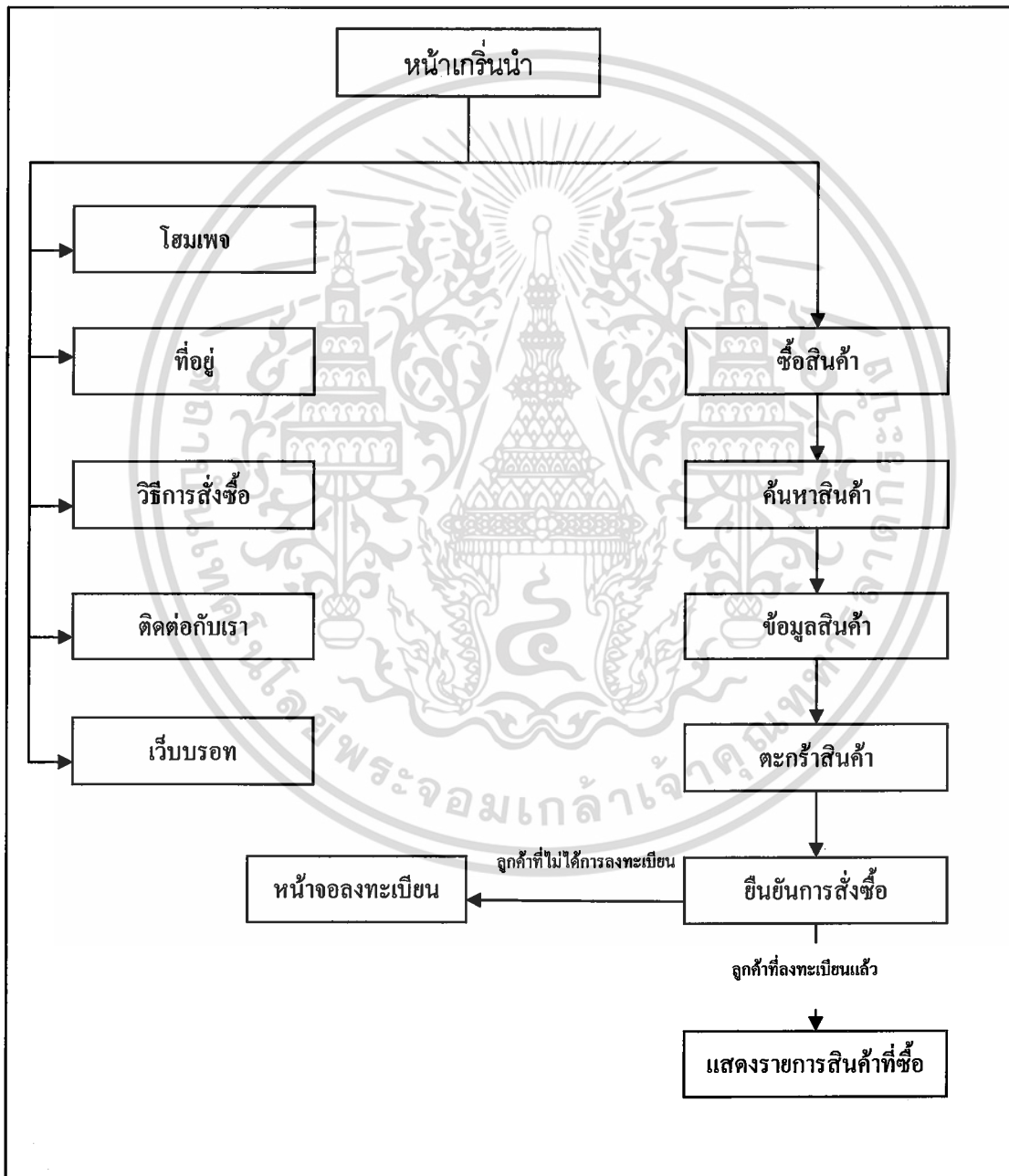


ภาพที่ 23 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการจัดการสินค้าคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากขั้นตอนการดำเนินงานของเว็บไซต์โดยแบ่งตามสถานะของการเข้าใช้ระบบสามารถแสดงขั้นตอนการดำเนินงานใหม่โดยการใช้แผนผังการเคลื่อนที่ภายในเว็บไซต์ได้ ดังนี้ (ภาพที่ 24, 25)

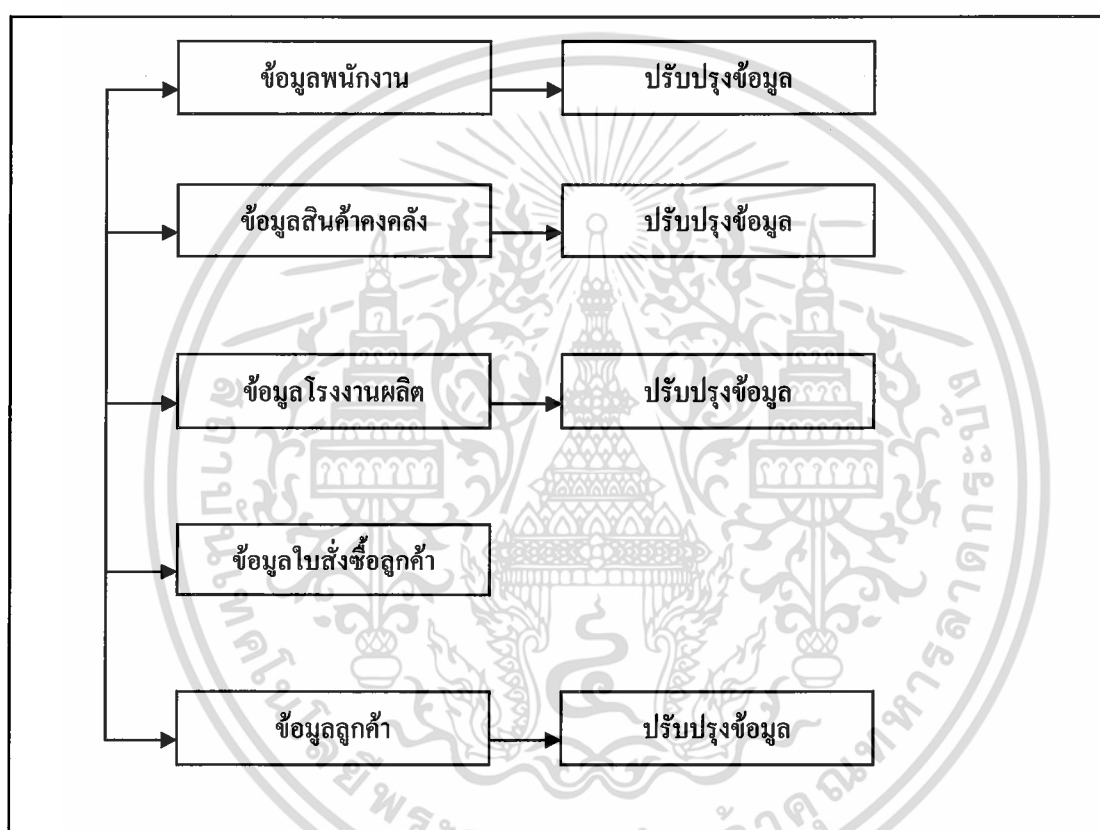
1. ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ เมื่อผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์เข้ามาสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ สามารถเข้าสู่ข้อมูลที่ทางร้านให้สิทธิ์เฉพาะผู้เยี่ยมชมนั้นคือข้อมูลลักษณะกิจการของบริษัท โดยคลิกที่เมนูที่อยู่



ภาพที่ 24 การเคลื่อนที่ภายในเว็บไซต์ของระบบการรับคำสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลสินค้าที่จำหน่ายโดยคลิกที่เมนูซื้อสินค้า วิธีสั่งซื้อสินค้า เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมสนใจที่จะสั่งซื้อสินค้า เมื่อผู้เยี่ยมชมตัดสินใจสั่งซื้อสินค้าจะต้องลงทะเบียนและระบบจะแสดงหน้าจอให้ลูกค้าลงทะเบียนข้อมูลของลูกค้าจะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูล โดยสิ่งที่ลูกค้าใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบคือชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน สิทธิของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ได้รับหลังจากการลงทะเบียนคือสิทธิในการสั่งซื้อสินค้าและสิทธิในการแก้ไขข้อมูลของลูกค้า ลูกค้าสามารถติดต่อกับทางร้าน



ภาพที่ 25 การเคลื่อนที่ภายในเว็บไซต์ของระบบการจัดการสินค้าคงคลัง

ผ่านทางอีเมลคลิกที่ปุ่มติดต่อกับร้านและสามารถตั้งกระทู้โดยเข้าที่เมนูเว็บบอร์ด

2. ผู้บริหารร้านค้า การเข้าสู่ระบบของผู้บริหารต้องใช้ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านที่กำหนดไว้ หลังจากตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานหากว่าผู้ใช้มีสิทธิจะปรากฏหน้าจอที่มีเมนูข้อมูลพนักงาน ข้อมูลสินค้าคงคลัง ข้อมูลโรงงานผลิต ข้อมูลใบสั่งซื้อลูกค้า ข้อมูลลูกค้า ซึ่งจะแสดงข้อมูลเมื่อคลิกที่เมนูนั้น โดยสามารถทำการปรับปรุงข้อมูลพนักงาน ข้อมูลสินค้าคงคลัง ข้อมูลโรงงานผลิต ข้อมูลใบสั่งซื้อลูกค้า ข้อมูลลูกค้าได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

จากการพัฒนาระบบใหม่ตามที่ได้มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบแล้วนำมาทดสอบการปฏิบัติงานพบว่า สามารถลดความผิดพลาดในรับสั่งซื้อของพนักงานขายจากการรับรายการสินค้าที่ลูกค้าซื้อที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าเนื่องจากมีการแสดงรูปภาพและรายละเอียดของสินค้า ให้กับลูกค้าได้ทราบก่อนที่จะตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า และทำการแสดงเพื่อสรุปรายการสินค้าที่ซื้อและราคาของสินค้านั้นก่อนที่ จะยืนยันสั่งซื้อสินค้า และทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลสินค้า คำนวณราคาขาย แสดง ยอดซื้อของลูกค้า สร้างความประทับใจในการบริการแก่ลูกค้า การขายสินค้าผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้การสื่อสารข้อมูลมีความผิดพลาดน้อยลง เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้แก่บริษัททำให้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น ด้านคลังสินค้าลดความผิดพลาดในการคำนวณยอดสินค้าคงคลัง เนื่องจากระบบสามารถตรวจสอบยอดสินค้าได้ทันที ลดปัญหาการขาดแคลนสินค้า และลดความผิดพลาดที่เกิดจากการสูญหายของข้อมูล มีการแสดงรายงานต่างๆ เช่น รายงานการขาย รายงานสินค้าคงคลัง ที่สามารถเรียกดูได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถออกรายงานได้ทันทีตามความต้องการของผู้บริหาร ส่งผลให้การทำงานของระบบการรับคำสั่งซื้อและระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังมีระบบรักษาความปลอดภัยโดยมีควบคุมสิทธิ และอนุญาตให้ทำการเข้าระบบสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์ และจำกัดสิทธิไม่ให้เข้าระบบสำหรับผู้ที่ไม่มีความเหมาะสม

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษาการขายและการจัดการสินค้าคงคลังวิเคราะห์การดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเคโอ กราฟิเคิลไซน์ เริ่มจากวิเคราะห์ระบบงานเดิมเกี่ยวกับขั้นตอน การดำเนินงานด้านระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังศึกษาข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้อง ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ทำให้ทราบว่าปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านนี้ ด้านการขาย โดยการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าทางโทรศัพท์ โดยเกิดความผิดพลาดส่งสินค้าให้กับลูกค้าไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้าเนื่องจากสินค้ามีหลายแบบให้เลือก และพนักงานต้องอธิบายลักษณะสินค้าให้ลูกค้าทราบทำให้รับคำสั่งจากลูกค้าได้น้อยรายในวันหนึ่ง และปัญหาด้านคลังสินค้ามีการจัดการเอกสารรายการสินค้า การตรวจนับสินค้ามีความผิดพลาดด้านข้อมูลของสินค้า ที่ไม่ตรงกับรายการตรวจนับสินค้า ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนสินค้าที่จะขายให้กับลูกค้า จากปัญหาดังกล่าวจึงได้มีความคิดในการพัฒนาระบบใหม่ ทำให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อำนวยความสะดวกในการใช้งานสำหรับพนักงานและลูกค้า การทำงานของเว็บแอปพลิเคชันสามารถช่วยให้การสื่อสารข้อมูลระหว่างลูกค้าและทางบริษัทมีทางเลือกที่จะเพิ่มช่องทาง การนำเสนอสินค้าและการจัดจำหน่ายสินค้าให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้อีกหนทางหนึ่ง ซึ่งโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้ในการสร้างเว็บแอปพลิเคชัน คือ โปรแกรม มาโครมีเดีย คริมเวฟ เวอร์ เอ็มเอ็กซ์ และภาษา เอ เอส พี นอกจากนี้ยังนำโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างไมโครซอฟท์ แอ็กเซส 2000 เข้ามาช่วยในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูล ทำให้การประมวลผลข้อมูล การค้นหาข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลังจากที่มีการดำเนินงานด้วยระบบใหม่ พบว่าการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้กับระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้ระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในส่วนของฐานข้อมูลมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบทำให้สะดวกในการปรับปรุงข้อมูล ซึ่งการทำงานของเว็บแอปพลิเคชันช่วยให้การสื่อสารระหว่างพนักงานกับลูกค้าถูกต้องมากขึ้น อีกทั้งเป็นการรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะ

จากการพัฒนาระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นแต่มีข้อบกพร่องที่ควรมีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติม คือ

1. ควรพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น โดยการเพิ่มเว็บเพจให้ ฝ่ายจัดส่งสินค้าสามารถตรวจสอบรายการขายสินค้า เพื่อช่วยให้การจัดส่งสินค้าเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. ควรมีพัฒนาระบบติดตามการสั่งซื้อสินค้า โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะการสั่งซื้อสินค้าว่าได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าถึงขั้นตอนใด ซึ่งลูกค้าแต่ละรายสามารถเข้าถึงข้อมูลเฉพาะของตนเองเท่านั้น เช่น การแจ้งสถานะของสินค้าว่ามีสินค้าในคลังสินค้าหรือไม่ ถ้าไม่มีจะผลิตเสร็จเมื่อใด เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้ากับลูกค้าได้รวดเร็ว
3. ระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่พัฒนาขึ้นมายังไม่เป็นเว็บอีคอมเมิร์ซ เนื่องจากไม่สามารถใช้ระบบการชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในอนาคตควรเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้ามากขึ้นและต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า

เอกสารอ้างอิง

กฤษณะ สุภาภรณ์ และสมสกุล โสภาทอมร. 2546. การจัดการระบบการขาย การจัดซื้อและสินค้าคงคลังของธุรกิจขายส่งสินค้าอุปโภคและบริโภค. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

กิตนะ ศรีมหาโชตะและคณะ. 2547. ระบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การคิดค่าคอมมิชชั่นและเต็มสะสมการขายของพนักงาน บริษัทจำลองสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ไชยวัฒน์ ตระการรัตน์สันติ. 2543. คู่มือการใช้งานและเขียนโปรแกรม Microsoft Access 2000. บริษัท สำนักพิมพ์กิจอักษร จำกัด.

ทวีชัย หงส์สุมาลย์ และสงวนชัย สุวรรณชีวะศิริ. 2545. อินไซด์ ASP และ ASP.NET ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร: บริษัท โปรวิชั่น จำกัด .

ปิติ อยุ่อักษร และคณะ. 2543. การจัดการระบบการขายและคลังสินค้าธุรกิจเบญจรงค์. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ปรมพร เทศประสิทธิ์ และเอกอุดม เล่ห์เหล็กภัย. 2546. การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการตรวจสอบคุณภาพของธุรกิจการผลิตไวน์ . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

มณีโชติ สมานไชย. 2544. สร้างเว็บแอปพลิเคชัน ASP สำหรับผู้เริ่มต้น. นนทบุรี: สำนักพิมพ์อินโฟเพรส.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

_____ 2546. คู่มือการออกแบบฐานข้อมูล และภาษา SQL ฉบับผู้เริ่มต้น. นนทบุรี: สำนักพิมพ์
อินโฟเพรส.

_____ 2547. รวมเทคนิค + วิธีแก้ปัญหา ASP เพื่อการสร้างเว็บไซต์ที่สมบูรณ์. นนทบุรี:
สำนักพิมพ์อินโฟเพรส.

วัชรพงศ์ ชะไวทย. 2544. E-Commerce และกลยุทธ์การทำเงินบนอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพมหานคร:
ซีเอ็ดยูเคชั่น.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
พจนานุกรมข้อมูล

Project: IMSE

LABEL	:	ตรวจสอบสิทธิ์ผู้จัดการระบบ
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.1
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบสิทธิ์ผู้เข้ามาใช้ข้อมูลของระบบโดยดึงข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลผู้จัดการระบบ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจัดการคลังสินค้า (1.0)

Project: IMSE

LABEL	:	ตรวจสอบสินค้าคงคลัง
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.2
DESCRIPTION	:	ดูรายละเอียดของข้อมูลสินค้าและยอดคงเหลือ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจัดการคลังสินค้า (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: IMSE

LABEL	:	พิจารณาโรงงานผลิต
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.3
DESCRIPTION	:	ดูรายละเอียดโรงงานที่เหมาะสมในการสั่งผลิต สินค้าในแต่ละครั้งและทำการบันทึก รายละเอียดของคำสั่งผลิตสินค้า และจัดเก็บข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจัดการคลังสินค้า (1.0)

Project: IMSE

LABEL	:	จัดเก็บสินค้าคงคลัง
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.4
DESCRIPTION	:	ทำการลบจำนวนสินค้าที่ผลิตเสร็จออกจาก แฟ้มข้อมูลสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจัดการคลังสินค้า (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: IMSE

LABEL	:	แสดงรายละเอียดสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.1
DESCRIPTION	:	ดึงข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลสินค้าเพื่อแสดง รายละเอียดให้แก่ลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

Project: IMSE

LABEL	:	รับคำสั่งซื้อ
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.2
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลการสั่งซื้อและทำการบันทึก รายละเอียดคำสั่งซื้อในเพิ่มรายละเอียด ประเภทสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: IMSE

LABEL	:	คำนวณจำนวนเงินทั้งหมดที่ลูกค้าต้องชำระ
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.3
DESCRIPTION	:	ดึงรายละเอียดประเภทสินค้าและราคาสินค้า เพื่อคำนวณและบันทึกข้อมูลราคารวม รายละเอียดเกี่ยวกับคำสั่งซื้อนั้นในแฟ้มการ สั่งซื้อของลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

Project: IMSE

LABEL	:	ตรวจสอบสิทธิการซื้อของลูกค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.4
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบข้อมูลลูกค้าโดยดึงข้อมูลจากแฟ้ม ข้อมูลสมาชิกถ้าลูกค้ายังไม่ได้เป็นสมาชิก กระบวนการจะให้สมัครสมาชิกและทำการ บันทึกลงแฟ้มข้อมูลสมาชิก
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: IMSE

LABEL	:	รับข้อมูลสถานที่ในการจัดส่งสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.5
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลสถานที่ในการจัดส่งสินค้าจากลูกค้า ในกรณีที่จัดส่งไม่ตรงกับข้อมูลที่อยู่ของ สมาชิก
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

Project: IMSE

LABEL	:	แสดงรายการสินค้าและราคาสินค้ารวม
ENTRY	:	PROCESS
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าที่ต้องการ
PROCESS#	:	2.6
COMPOSITION	:	แสดงรายการสินค้าและราคาสินค้ารวมการสั่งซื้อของ ลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: IMSE

LABEL	:	ตัดสต็อก
ENTRY	:	PROCESS
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าที่ต้องการ
PROCESS#	:	2.7
COMPOSITION	:	ตัดสต็อกอัตโนมัติตามเพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อและบันทึก ลงในเพิ่มข้อมูลสินค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

Project: IMSE

LABEL	:	ตรวจสอบข้อมูลผู้จัดการระบบ
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบข้อมูลผู้จัดการระบบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	USERNAME+PASSWORD
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: IMSE

LABEL	:	อนุญาตให้จัดการระบบคลังสินค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ตอบรับและอนุญาตให้เข้าจัดการระบบคลังสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ต้อนรับเข้าสู่การใช้ข้อมูลของระบบ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการคลังสินค้า

Project: IMSE

LABEL	:	ตรวจสอบรหัสสมาชิก
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบสิทธิการใช้งานบริการของสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	USERNAME+PASSWORD
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LABEL	:	สมัครสมาชิก
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	สมัครสมาชิกสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยใช้บริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อความแสดงตอบรับการเป็นสมาชิก
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

LABEL	:	อนุญาตให้สั่งซื้อสินค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	อนุญาตให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อความตอบรับและอนุญาตให้สั่งซื้อสินค้าได้
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า+รหัสประจำสินค้า+รหัสสากลของสินค้า+ ชื่อแบบสั้นของสินค้า+ชื่อแบบยาวของสินค้า+ราคาขาย ของสินค้า+หน่วยของสินค้า+จำนวนสินค้าเริ่มต้นใน การตั้งชื่อ+จำนวนสินค้าคงเหลือ+จำนวนสินค้าที่อยู่ ระหว่างการผลิต+จุดสั่งซื้อสินค้า+รูปภาพสินค้า+ สถานะการขาย 1 = จำกัด, 0 = ยกเลิกการจำหน่าย+ รายละเอียดของสินค้า+รหัสประเภทสินค้า+การ ตรวจสอบสินค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และระบบ จัดการคลังสินค้า

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลผู้จัดการระบบ
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดผู้จัดการระบบ
ALIAS	:	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COMPOSITION	:	ชื่อที่เจ้าของร้านใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการใช้ข้อมูล ของระบบ+รหัสที่เจ้าของร้านใช้ในการยืนยันสิทธิ์ใน การใช้ข้อมูลของระบบ, ชื่อที่พนักงานฝ่ายคลังใช้ในการ ยืนยันสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลของระบบ+รหัสที่พนักงาน ฝ่ายคลังใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลของระบบ, ชื่อที่พนักงานขายใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการใช้ข้อมูล ของระบบ +รหัสที่พนักงานขายใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการใช้ ข้อมูลของระบบ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการคลังสินค้า

Project: IMSE

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลโรงงานผลิต
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียด โรงงานผลิต
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสโรงงานผู้ผลิต+ชื่อโรงงานผู้ผลิต+ ที่อยู่โรงงาน ผู้ผลิต+รหัสประเภทสินค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบจัดการคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสมาชิก
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสมาชิก แต่ละครั้ง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสมาชิก+ชื่อสมาชิก+นามสกุลสมาชิก+ชื่อที่สมาชิก ใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ+รหัสที่สมาชิก ใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ-จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ของสมาชิก+เบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก+ ที่อยู่ของสมาชิก+จังหวัดที่สมาชิกอยู่+รหัสไปรษณีย์+ รหัสสากลของสินค้า+ชื่อแบบยาวของสินค้า+ราคาขาย ของสินค้า+จำนวนที่สั่งซื้อ+ราคารวมของสินค้าที่ถูก สั่งซื้อ+วันที่ที่สั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลประเภทสินค้า
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการตรวจสอบคุณภาพของการผลิตใน แต่ละครั้ง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสประเภทสินค้า+ประเภทสินค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้แก้ไขโดยไม่ขออนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: IMSE

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลรายละเอียดประเภทสินค้า
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการตรวจสอบคุณภาพของการผลิตในแต่ละครั้ง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	-
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: IMSE

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้า
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการตรวจสอบคุณภาพของการผลิตในแต่ละครั้ง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสการสั่งซื้อสินค้า +รหัสสินค้า+ราคาขาย+จำนวนที่ลูกค้าสั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการตรวจสอบคุณภาพของการผลิตในแต่ละครั้ง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสการสั่งซื้อสินค้า+รหัสสมาชิก+ชื่อสมาชิก+นามสกุลสมาชิก+ที่อยู่ของสมาชิก+จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสมาชิก+เบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก+ชื่อลูกค้า+นามสกุลลูกค้า+ที่อยู่ของลูกค้า+จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของลูกค้า+เบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า+วันที่สั่งของลูกค้า+ค่าขนส่ง+รหัสสถานะการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
รายละเอียดของข้อมูลผู้ใช้

เพิ่มข้อมูลของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตรวจสอบคุณภาพการผลิตไวน์

ตารางภาคผนวกที่ 1 เพิ่มข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบของเจ้าของร้าน

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
admin	USERNAME	Text	50	ชื่อที่เจ้าของร้านใช้ในการยืนยันสิทธิในการใช้ข้อมูลของระบบ	
	PASSWORD	Text	50	รหัสที่เจ้าของร้านใช้ในการยืนยันสิทธิในการใช้ข้อมูลของระบบ	

ตารางภาคผนวกที่ 2 เพิ่มข้อมูลประเภทสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
category	CATEGORY ID	AutoNumber	Long Integer	รหัสประเภทสินค้า	Primary Key
	CATEGORY	Text	50	ประเภทสินค้า	

ตารางภาคผนวกที่ 3 เพิ่มข้อมูลลูกค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
customer	CID	AutoNumber	Long Integer	รหัสการสั่งซื้อสินค้า	Primary Key

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 3 เพิ่มข้อมูลลูกค้า (ต่อ)

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
	MID	Number	Long Integer	รหัสสมาชิก	
	NAME	Text	50	ชื่อสมาชิก	
	SURNAME	Text	50	นามสกุลสมาชิก	
	ADDRESS	Memo		ที่อยู่ของสมาชิก	
	EMAIL	Text	50	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของสมาชิก	
	TEL	Text	50	เบอร์โทรศัพท์ของ สมาชิก	
	C_NAME	Text	50	ชื่อลูกค้า	
	C_SURNAME	Text	50	นามสกุลลูกค้า	
	C_ADDRESS	Memo		ที่อยู่ของลูกค้า	
	C_EMAIL	Text	50	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของลูกค้า	
	C_TEL	Text	50	เบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า	
	C_DATE	Date/Time		วันที่สั่งของลูกค้า	
	C_shipping_ cost	Number	Long Integer	ค่าขนส่ง	
	sta_id	Number	Long Integer	รหัสสถานะการจัดส่ง สินค้าไปยังลูกค้า	
	Dis_sale	Text	50	ส่วนลดการค้า	
	cat_id	Number	Long Integer	รหัสตระกร้า	
	pid	Text	50	สถานะการจ่ายเงิน	

ตารางภาคผนวกที่ 4 เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
customer detail	CID	Number	Long Integer	รหัสการสั่งซื้อ สินค้า	Primary Key
	PRODUCTID	Number	Long Integer	รหัสสินค้า	Primary Key
	PRODUCTPRICE	Number	Long Integer	ราคาขาย	
	quantity	Number	Long Integer	จำนวนที่ลูกค้า สั่งซื้อ	

ตารางภาคผนวกที่ 5 เพิ่มข้อมูลพนักงาน

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
employee	EID	Auto Number	Long Integer	รหัสพนักงาน	
	CODE	Text	50	รหัสประจำตัวพนักงาน	
	NAME	Text	50	ชื่อพนักงาน	
	SURNAME	Text	50	นามสกุลพนักงาน	
	EMAIL	Text	50	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของพนักงาน	
	ADDRESS	Text	50	ที่อยู่ของพนักงาน	
	PROVICE	Text	50	จังหวัดที่พนักงานอยู่	
	TELEPHONE	Text	50	เบอร์โทรศัพท์ของ พนักงาน	
	POSITION	Text	50	ตำแหน่ง	
	DATESTART	Text	50	วันที่พนักงานเริ่มทำงาน	

ตารางภาคผนวกที่ 6 เพิ่มข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบของพนักงานฝ่ายคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
invent	USERNAME	Text	50	ชื่อที่พนักงานฝ่ายคลังใช้ ในการยืนยันสิทธิ์ในการ ใช้ข้อมูลของระบบ	
	PASSWORD	Text	50	รหัสที่พนักงานฝ่ายคลัง ใช้ในการยืนยันสิทธิ์ใน การใช้ข้อมูลของระบบ	

ตารางภาคผนวกที่ 7 เพิ่มข้อมูลสมาชิก

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
registry	RID	Number	Long Integer	รหัสผู้ลงทะเบียน	
	NAME	Text	255	ชื่อผู้ลงทะเบียน	
	SURNAME	Text	255	นามสกุลผู้ลงทะเบียน	
	USERNAME	Text	255	ชื่อที่ผู้ลงทะเบียนใช้ใน การยืนยันสิทธิ์ในการเข้า สู่ระบบ	
	PASSWORD	Text	255	รหัสที่ผู้ลงทะเบียนใช้ใน การยืนยันสิทธิ์ในการเข้า สู่ระบบ	
	EMAIL	Text	255	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของสมาชิก	
	TEL	Text	255	เบอร์โทรศัพท์ของ สมาชิก	
	ADDRESS	Memo		ที่อยู่ของสมาชิก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 8 เพิ่มข้อมูลสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Product	PRODUCTID	Auto Number	Long Integer	รหัสสินค้า	
	CODE	Text	255	รหัสประจำสินค้า	
	BARCODE	Text	255	รหัสสากลของสินค้า	
	SHORTNAME	Text	255	ชื่อแบบสั้นของ สินค้า	
	FULLNAME	Text	255	ชื่อแบบยาวของ สินค้า	
	PRODUCTPRICE	Text	50	ราคาขายของสินค้า	
	PRODUCTUNIT	Text	50	หน่วยของสินค้า	
	PRODUCTQUA	Text	255	จำนวนสินค้าเริ่มต้น ในการสั่งซื้อ	
	STOCKAMOUNT	Number	Long Integer	จำนวนสินค้า คงเหลือ	
	STOCKORDER	Number	Long Integer	จำนวนสินค้าที่อยู่ ระหว่างการผลิต	
	SAFTYSTOCK	Number	Long Integer	จุดสั่งซื้อสินค้า	
	PRODUCT PICTURE	Text	225	รูปภาพสินค้า	
	STATUS	Text	225	สถานะการขาย 1 = จำหน่าย, 0=ยกเลิก การจำหน่าย	
	DESCRIPTION	Memo		รายละเอียดของ สินค้า	
	CATEGORYID	Number	Long Integer	รหัสประเภทสินค้า	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 9 เพิ่มข้อมูลสินค้าและประเภทสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
product_category	PRODUCTID	Text	50	รหัสสินค้า	Primary Key
	CATEGORYID	Text	50	รหัสประเภท	

ตารางภาคผนวกที่ 10 เพิ่มข้อมูลสิทธิการเข้าใช้ระบบของพนักงานฝ่ายขาย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
sale	USERNAME	Text	50	ชื่อที่พนักงานขายใช้ในการยืนยันสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลของระบบ	
	PASSWORD	Text	50		

ตารางภาคผนวกที่ 11 เพิ่มข้อมูลสถานะการจัดส่งสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
shipping_Status	sta_id	Auto Number	Long Integer	รหัสสถานะการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้า	Primary Key
	sta_name	Text	50		

ตารางภาคผนวกที่ 12 เพิ่มข้อมูลโรงงานผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
supplier	SUPPLIERID	AutoNumber	Long Integer	รหัสโรงงานผู้ผลิต	Primary Key
	SUPPLIER NAME	Text	50	ชื่อโรงงานผู้ผลิต	
	ADDRESS	Text	50	ที่อยู่โรงงานผู้ผลิต	
	CATEGORY	Text	50	รหัสประเภท	
	ID			สินค้า	

ตารางภาคผนวกที่ 13 เพิ่มตรวจสอบเวลาผู้ลงทะเบียนลิ้มรสผ่าน

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
forgot	email_id	AutoNumber	Long Integer	ลำดับอีเมลล์ลูกค้า	Primary Key
	email_cus	Text	50	อีเมลล์ลูกค้า	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไป

โปรแกรมระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของธุรกิจขายของชำร่วย เป็นโปรแกรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำงานสองด้าน คือ งานของฝ่ายขายซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อซื้อขายกับลูกค้าโดยตรง โดยมีเว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อกลาง ส่วนงานอีกด้านหนึ่ง คือ การควบคุมและจัดการงานในร้าน ซึ่งงานทั้งสองส่วนนี้จะต้องมีการทำงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลที่มีคุณสมบัติ เช่น สามารถตรวจสอบข้อมูล โดยสามารถ เพิ่ม แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จัดเก็บข้อมูล สามารถออกเอกสารรายงานต่าง ๆ ได้แก่ รายงานสรุปรายละเอียดของการขายสินค้าที่เกิดขึ้นและรายงานการสั่งผลิตสินค้าที่เกิดขึ้น ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เป็นต้น ซึ่งทำให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งโปรแกรม

คุณสมบัติของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทำให้การทำงานของโปรแกรมสามารถประมวลผลข้อมูลที่มีอยู่ได้ คือ

ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ Intel Pentium 166 MHz ขึ้นไป
2. เนื้อที่บนฮาร์ดดิสก์มีที่ว่างมากกว่า 250 เมกะไบต์
3. หน่วยความจำอย่างน้อย 64 เมกะไบต์ขึ้นไป
4. เครื่องพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)

1. ระบบปฏิบัติการ NT/ 2000/ XP
2. เว็บเซิร์ฟเวอร์ IIS 5.0
3. เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 5.0 ขึ้นไป

การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรมของเว็บระบบการรับคำสั่งซื้อและการจัดการสินค้าคงคลังผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของธุรกิจขายของขวณมี 2 วิธี ดังนี้

เริ่มต้นด้วยการติดตั้ง Internet Information Services (IIS)

1. ไปที่ Start และเลือกที่ Control Panel (ดั่งภาพผนวกที่ 1)
2. ดับเบิ้ลที่ Add or Remove Programs (ดั่งภาพผนวกที่ 2)
3. ดับเบิ้ลที่ Add/Remove Windows Components (ดั่งภาพผนวกที่ 3)
4. เลือกที่ Internet Information Services (IIS) (ดั่งภาพผนวกที่ 4)
5. ตอบตกลง

วิธีที่ 1

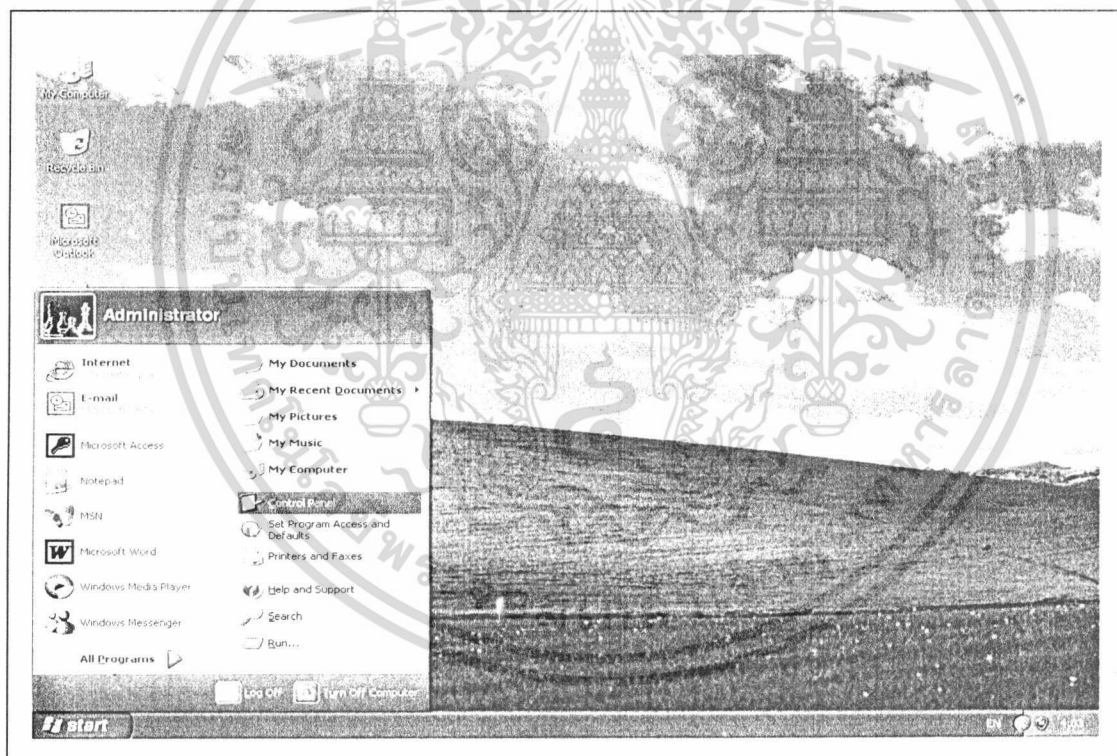
1. ไปที่ Start และเลือกที่ Control Panel (ดั่งภาพผนวกที่ 1)
2. ดับเบิ้ลคลิกที่ Administrative Tools (ดั่งภาพผนวกที่ 5)
3. ดับเบิ้ลคลิกที่ Internet Information Services (IIS) (ดั่งภาพผนวกที่ 6)
4. คลิกเมาส์ขวาที่ Default Web Site จากนั้นเลือก New และ Visual Directory ตามลำดับ (ภาพผนวกที่ 7)
5. เริ่มการติดตั้ง Internet Information Services (IIS) คลิก Next (ภาพผนวกที่ 7)
6. ใส่ชื่ออ้างอิงเว็บแอปพลิเคชันตรง Alias จากนั้นคลิก Next (ภาพผนวกที่ 8)
7. เลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่มีข้อมูลของเว็บเพจอยู่จากนั้นคลิก Next (ภาพผนวกที่ 9)
8. แสดงหน้าจอ Visual Directory Creation Wizard คลิกที่ Next (ภาพผนวกที่ 10)
9. การติดตั้ง Visual Directory Creation Wizard เสร็จสมบูรณ์แล้ว (ภาพผนวกที่ 11)
10. เข้า Internet Information Services (IIS) และเลือกที่ Web Sites (ภาพผนวกที่ 12)
11. ดับเบิ้ลคลิกที่ Default Web Site
12. จะปรากฏ Folder ที่เราได้ทำการเพิ่มไว้
13. เลือกที่ Folder ด้านขวาและไปที่ File ที่เก็บหน้าแรกของเว็บไซต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. คลิกขวาที่ File ที่เก็บหน้าแรกของเว็บไซต์ เลือก Browse (ภาพผนวกที่ 13)
วิธีที่ 2

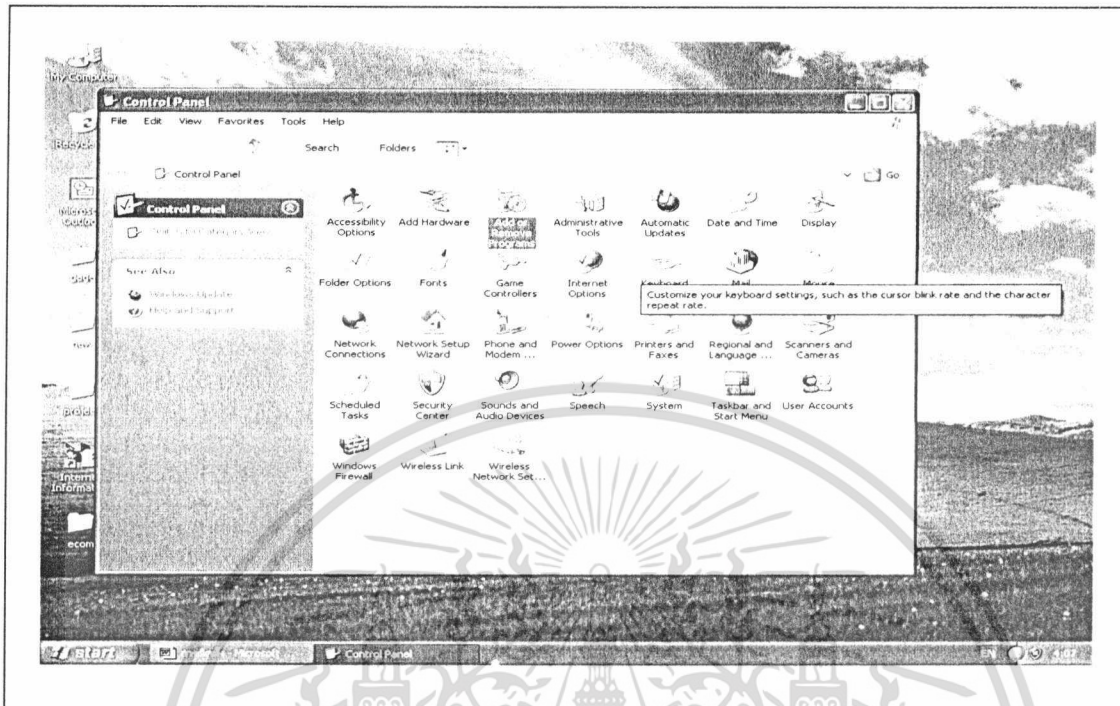
1. copy folder นี้ไปวางไว้ที่ desktop
2. ไปที่ folder คลิกขวาเลือกที่ Properties (ภาพผนวกที่ 14)
3. เลือกที่ Web Sharing (ภาพผนวกที่ 15)
4. เลือกที่ Edit Properties (ภาพผนวกที่ 16)
5. Check ที่ Read และ Directory browsing และ Check ที่ Scripts (ภาพผนวกที่ 17)
6. ไปที่ Start และเลือกที่ Internet Explorer (ภาพผนวกที่ 18)

พิมพ์ <http://localhost/> ชื่อ Folder นี้ / ชื่อ Alias ที่ตั้ง/ ชื่อเว็บไซต์หน้าแรก .asp ในที่นี้
ยกตัวอย่าง <http://localhost/tkographic/web/index.asp>

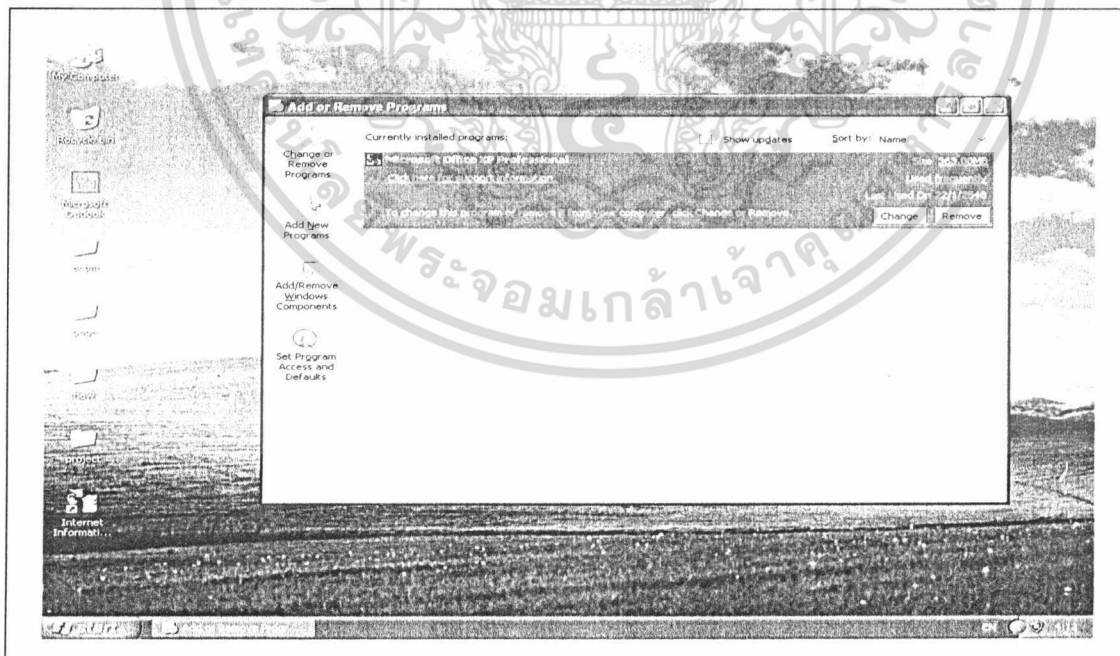


ภาพผนวกที่ 1 ไปที่ Start และเลือกที่ Control Panel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

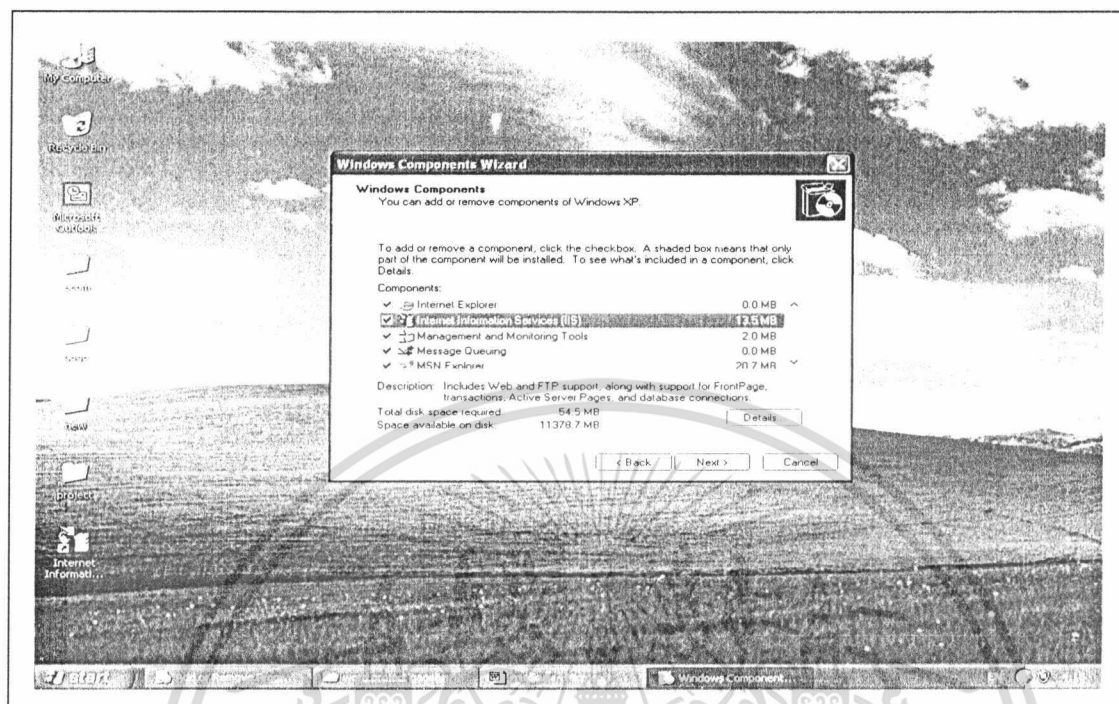


ภาพผนวกที่ 2 ดับเบิลคลิกที่ Add or Remove Programs

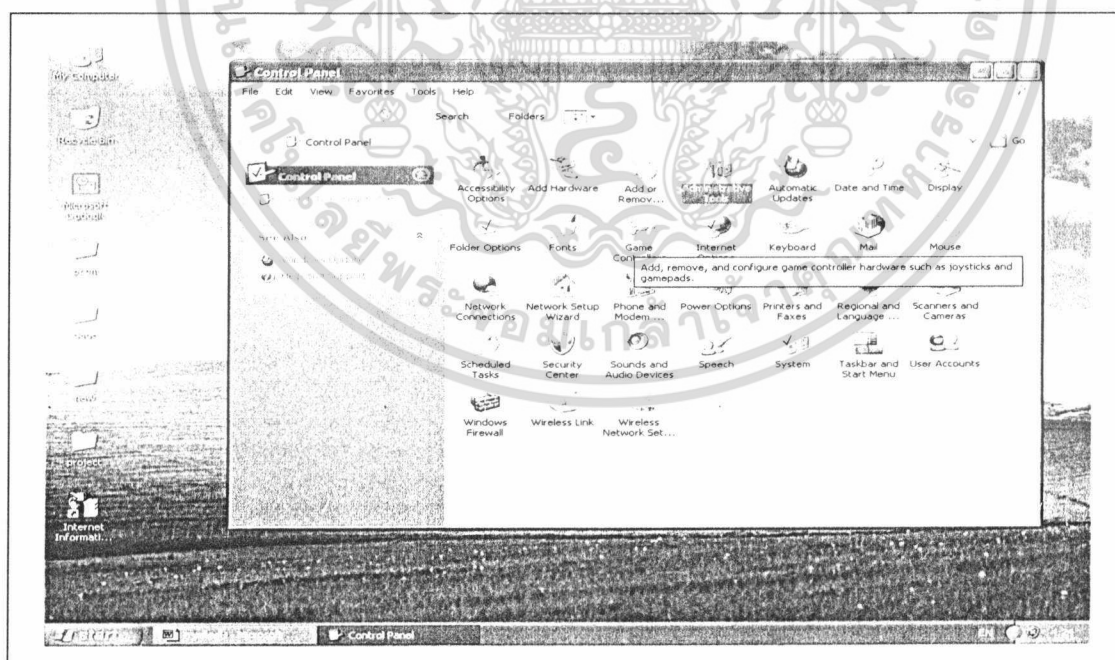


ภาพผนวกที่ 3 Add/Remove Windows Components

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

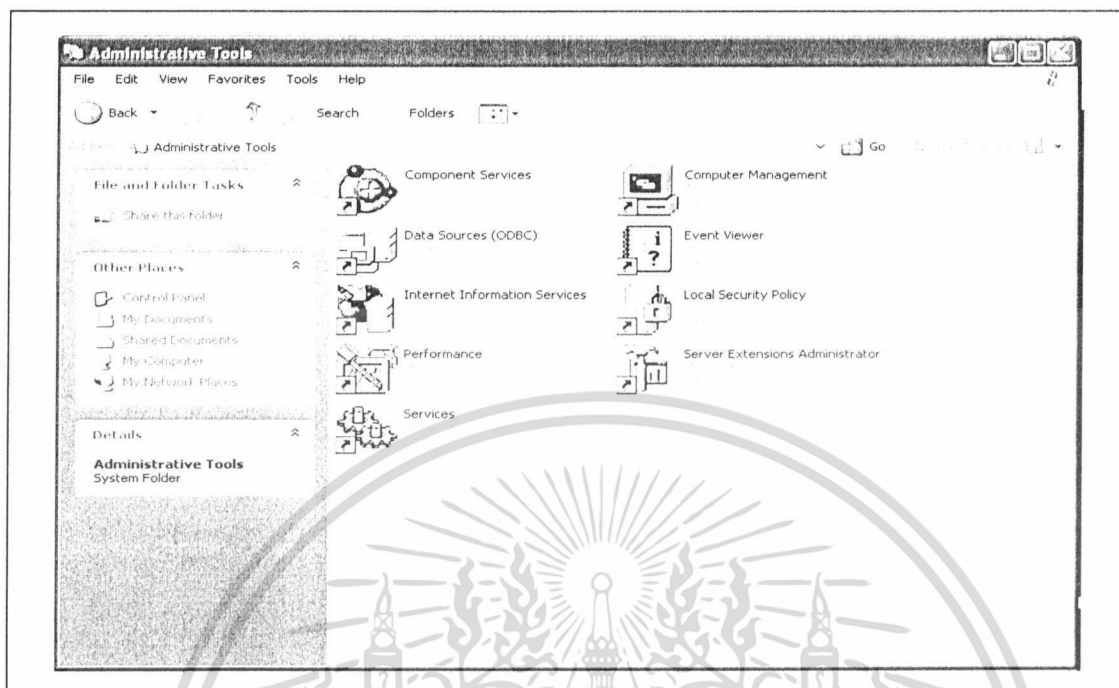


ภาพผนวกที่ 4 เลือกที่ Internet Information Services (IIS)

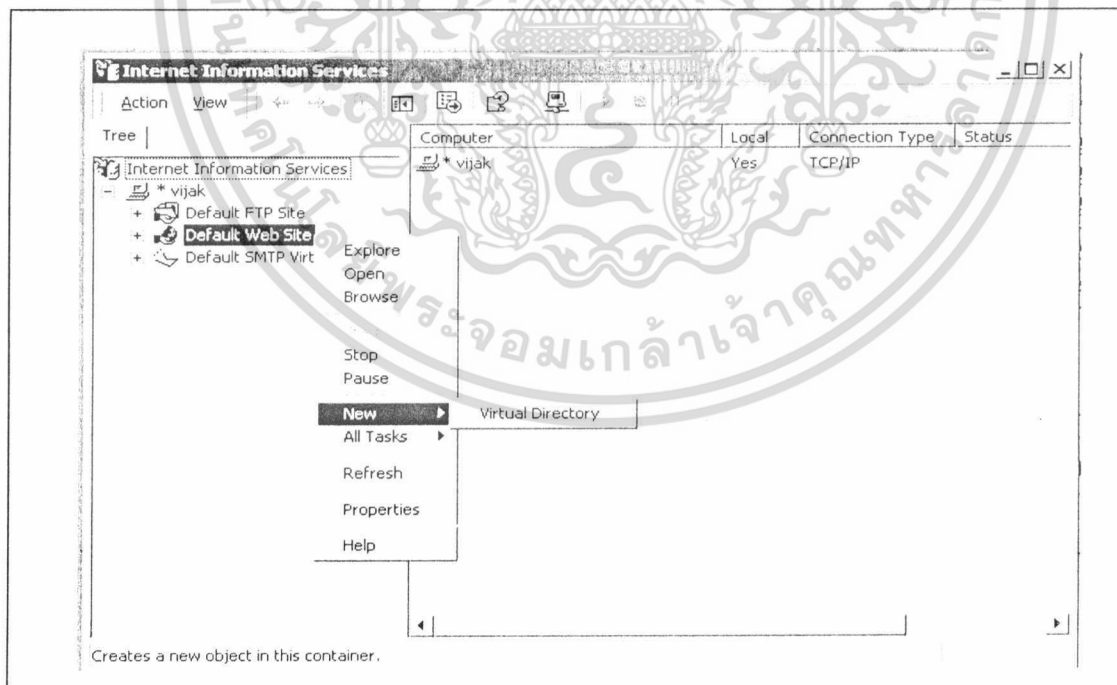


ภาพผนวกที่ 5 ดับเบิ้ลคลิกที่ Administrative Tools

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 6 แสดงการเข้าในลำดับแรก

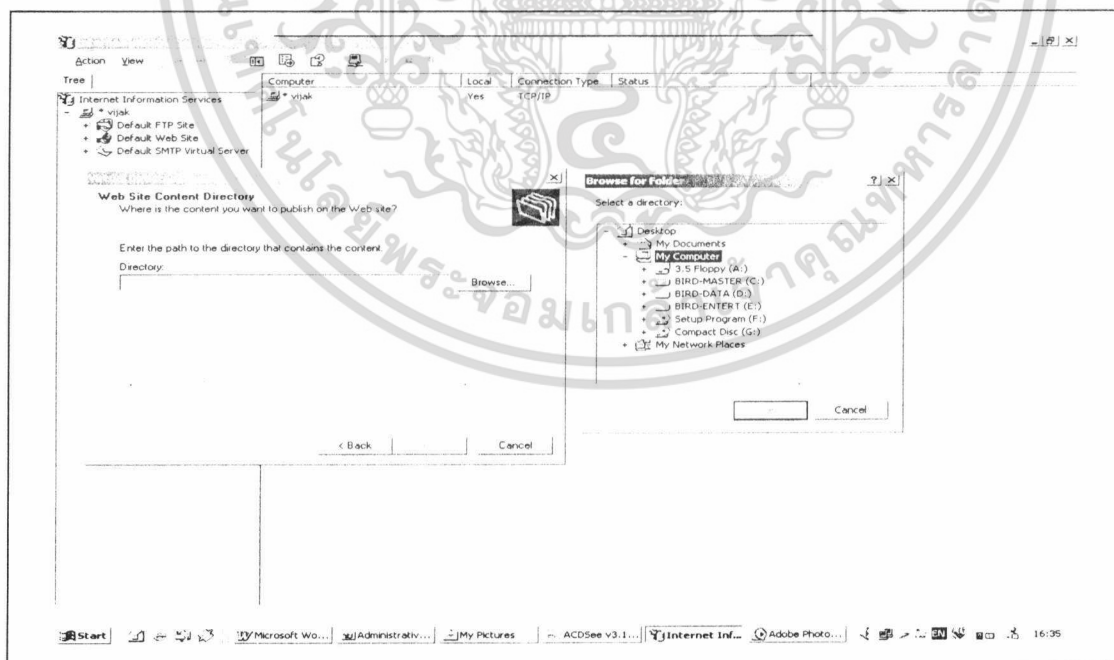


ภาพผนวกที่ 7 ติดตั้ง Visual Directory

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

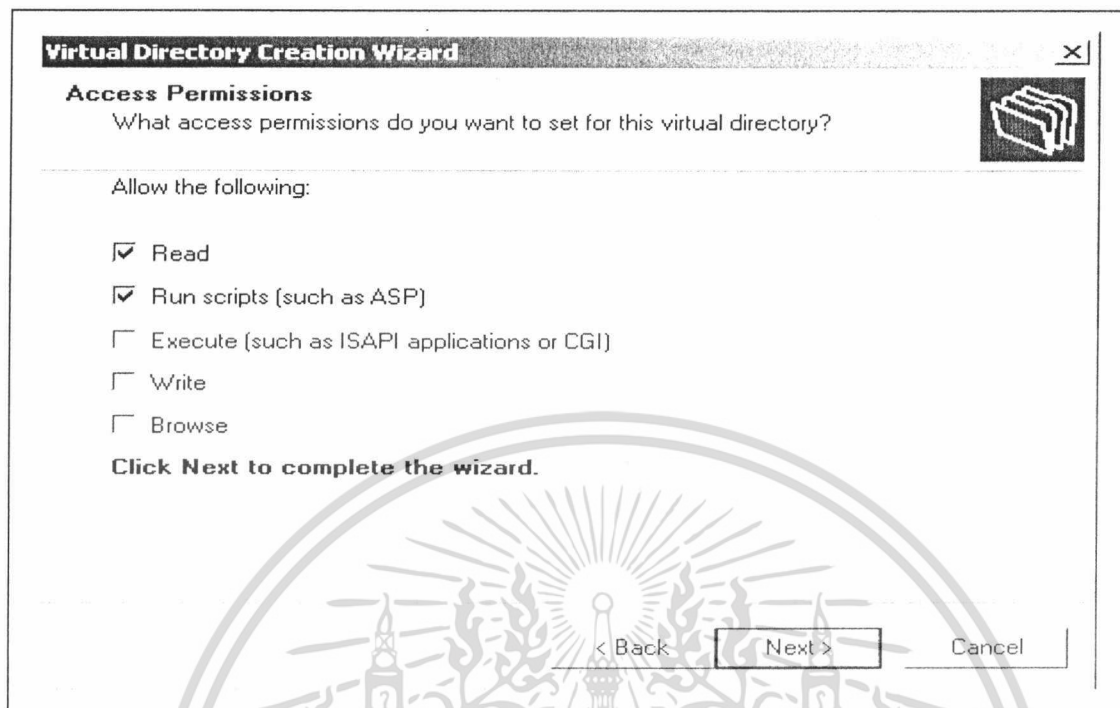


ภาพผนวกที่ 8 หน้าตารายการของการติดตั้ง Internet Service Manager

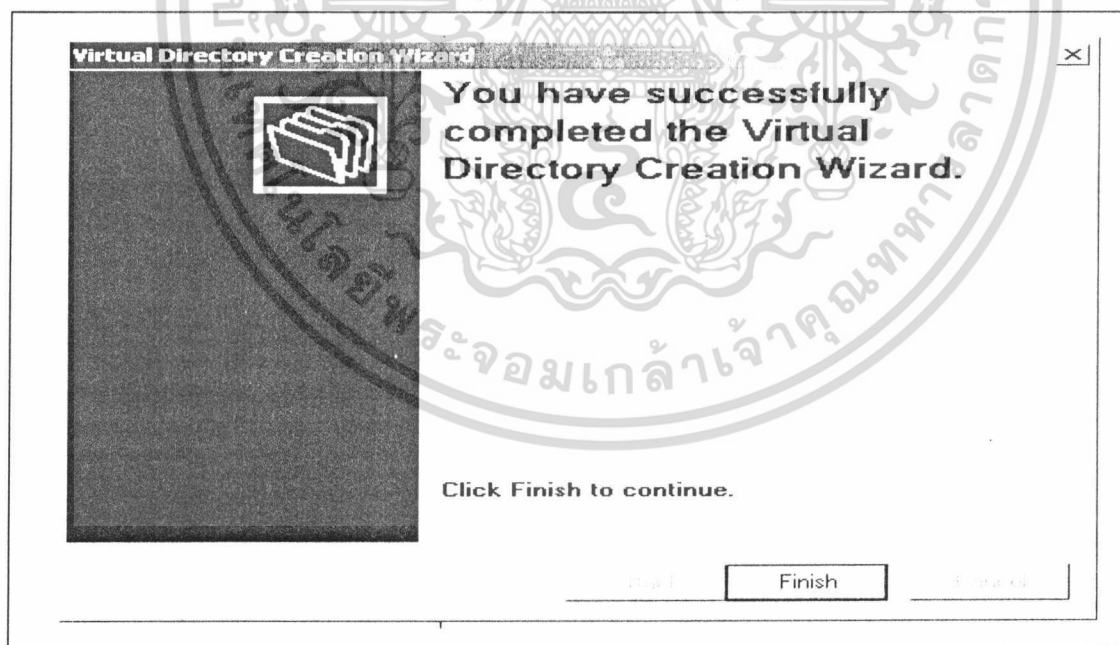


ภาพผนวกที่ 9 อ่างที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่มีข้อมูลของเว็บเพจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

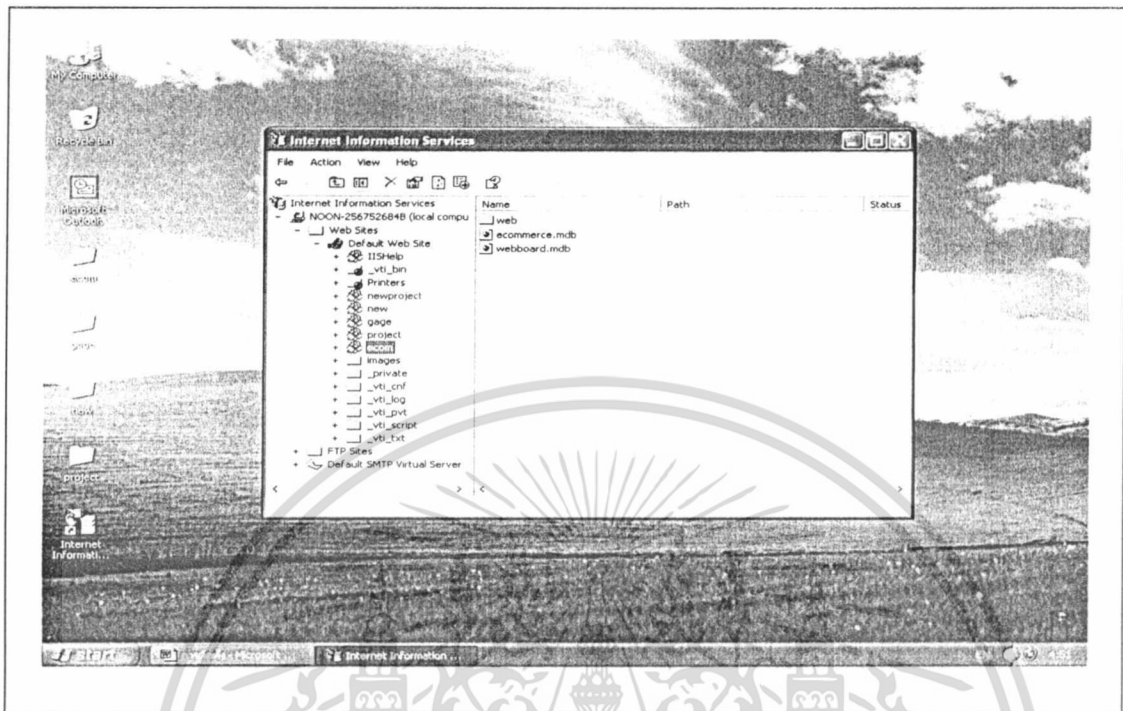


ภาพผนวกที่ 10 Visual Directory Creation Wizard

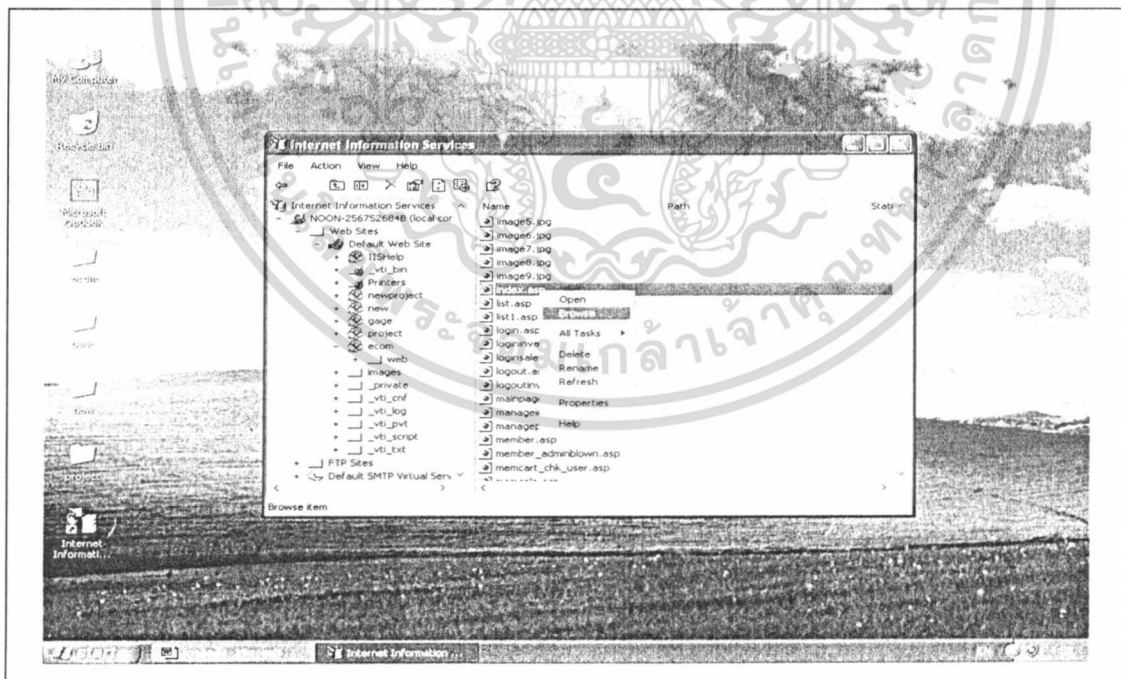


ภาพผนวกที่ 11 Visual Directory Creation Wizard เสร็จสิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 12 เข้า Internet Information Services (IIS) และเลือกที่ Web Sites

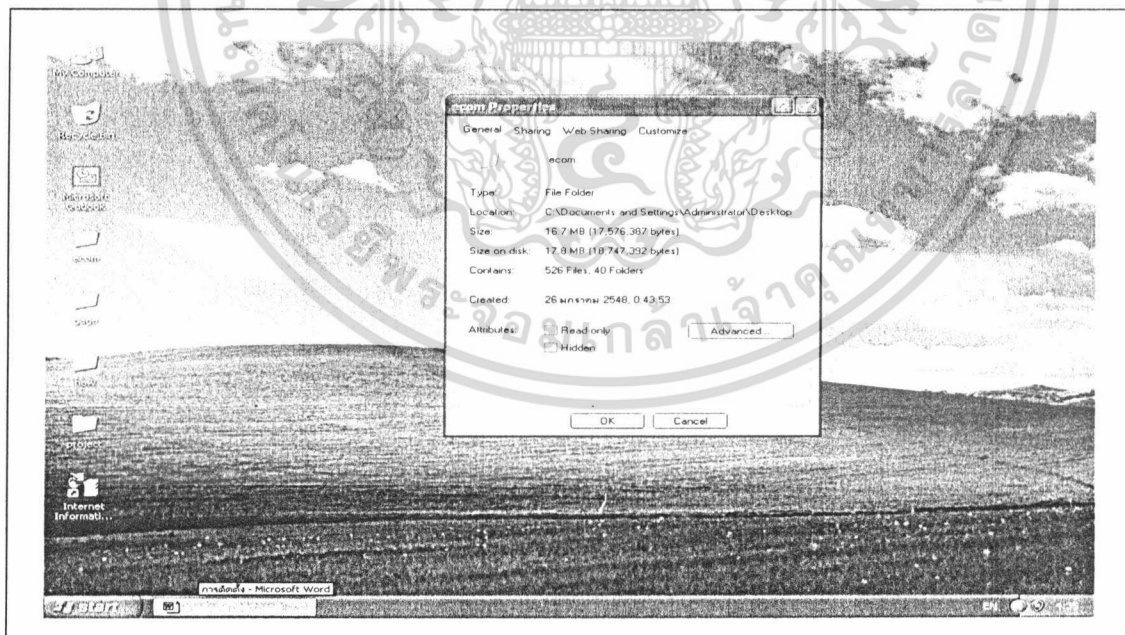


ภาพผนวกที่ 13 คลิกขวาที่ File ที่เก็บหน้าแรกของเว็บไซต์ เลือก Browse

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

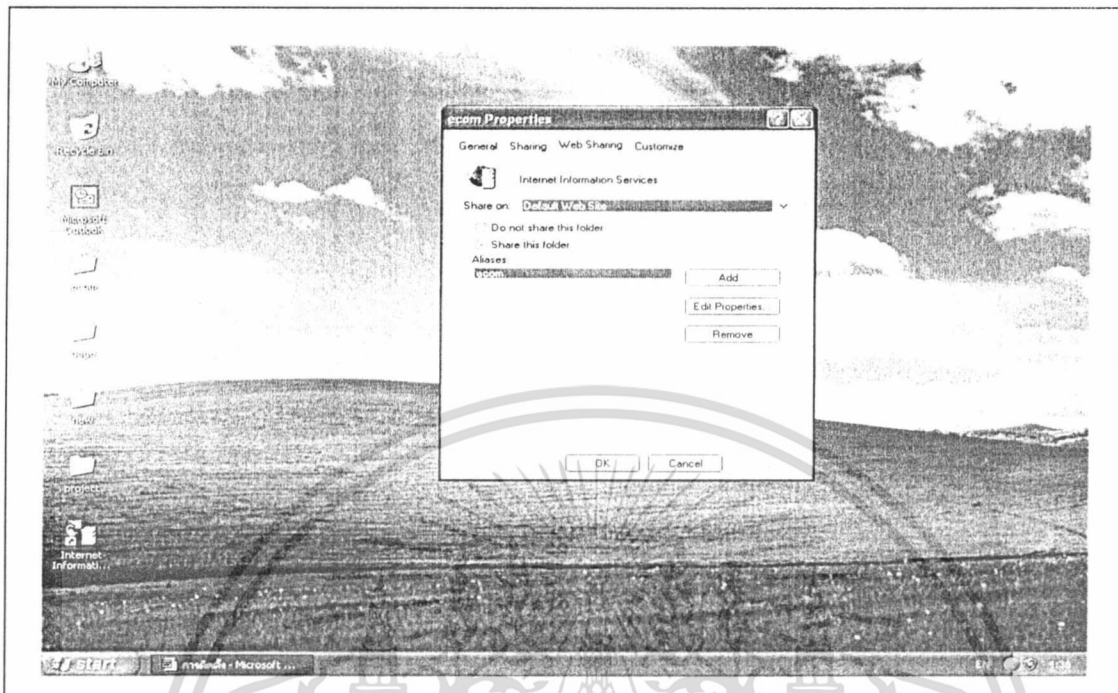


ภาพผนวกที่ 14 ไปที่ folder คลิกขวาเลือกที่ Propoties

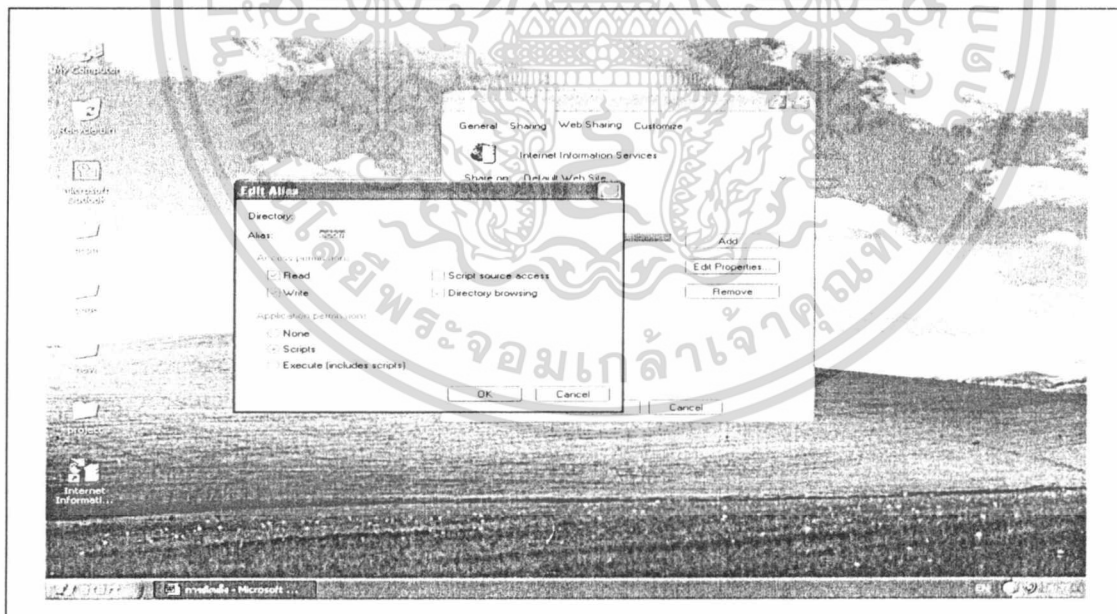


ภาพผนวกที่ 15 เลือกที่ Web Sharing

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

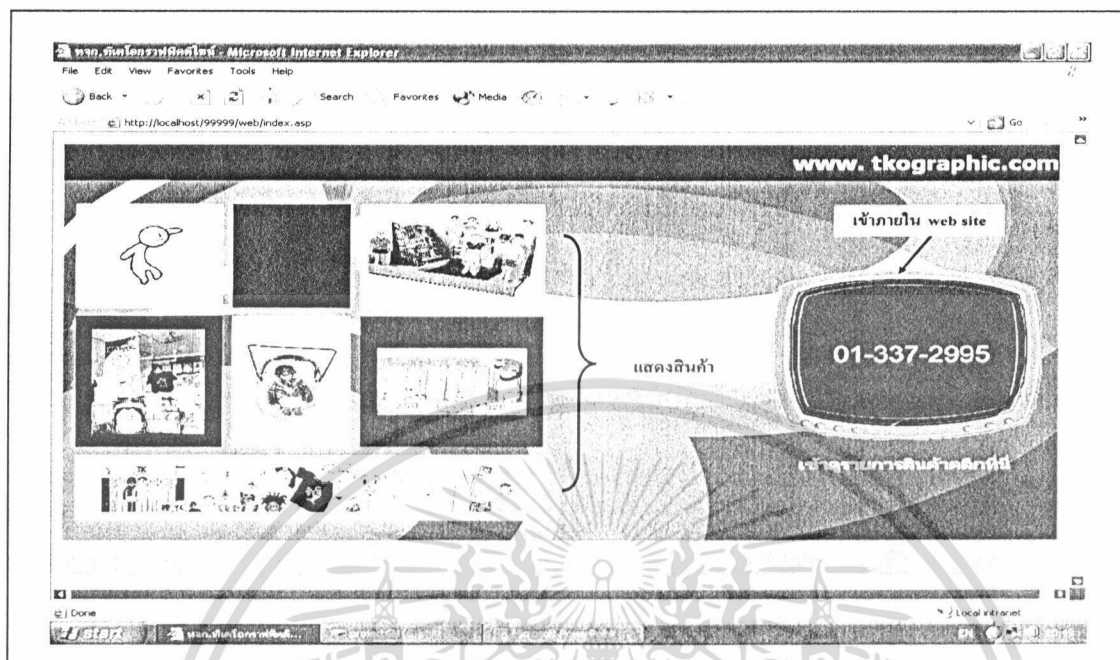


ภาพผนวกที่ 16 เลือกที่ Edit Propeties



ภาพผนวกที่ 17 Check ที่ Read , Write และ Directory browsing ,Check ที่ Scripts

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 18 ไปที่ Start และเลือกที่ Internet Explorer

ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

การเข้าสู่เว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยการเลือกเบราว์เซอร์ในการค้นหาเว็บ เช่น Internet Explorer เป็นต้น จากนั้นพิมพ์ที่อยู่ของเว็บ โดยขึ้นต้นด้วย HTTP:// แล้วตามด้วยชื่อของเครื่อง Server ขึ้นด้วยเครื่องหมาย / และตามด้วยชื่อของ Alias ที่ได้ตั้งไว้ในขั้นตอนของการติดตั้ง เช่น <http://localhost/ecom/web/index.asp> เป็นต้น เพื่อเข้าสู่เว็บเพจแรก (ภาพผนวกที่ 18)

การเลือกรายการและรายละเอียดต่าง ๆ นั้นจะทำภายใต้เมนูอยู่บริเวณด้านบนของเว็บเพจ ซึ่งจะมีรายการให้เลือกคือ หน้าแรก , ที่อยู่ , ชื่อสินค้า , webboard ,ติดต่อกับเราและ ตามลำดับ

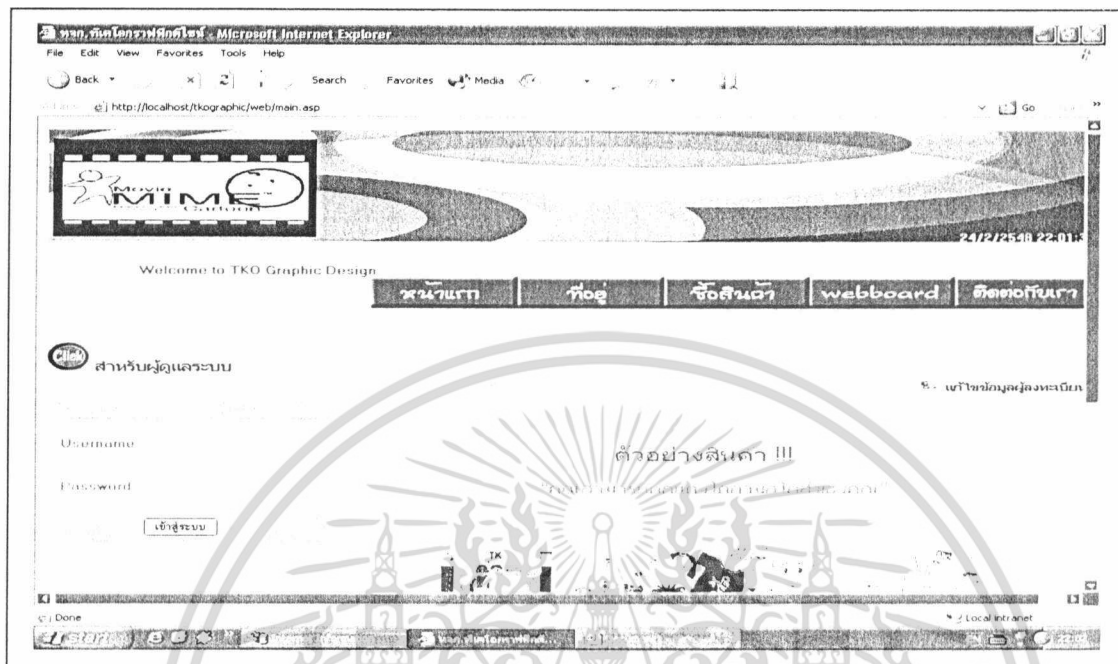
โดยในแต่ละเมนูหลักนั้นก็จะมีลิงก์เชื่อมโยงการทำงานของเมนูย่อยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอื่น ๆ อีก 5 เรื่อง โดยจะปรากฏขึ้นหลังจากคลิกเมาส์ที่ตัวหนังสือบนเมนูหลัก นอกเหนือจากหน้าจอหลักที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการแนะนำให้ผู้รู้จักสินค้าของทางร้าน โดยเมนูย่อยนี้จะมีรายละเอียดดังนี้

1. หน้าจอแรกที่จะเข้าสู่เมนูอื่น (ภาพผนวกที่ 19)
2. หน้าจอแสดงที่ตั้งของบริษัท (ภาพผนวกที่ 20)

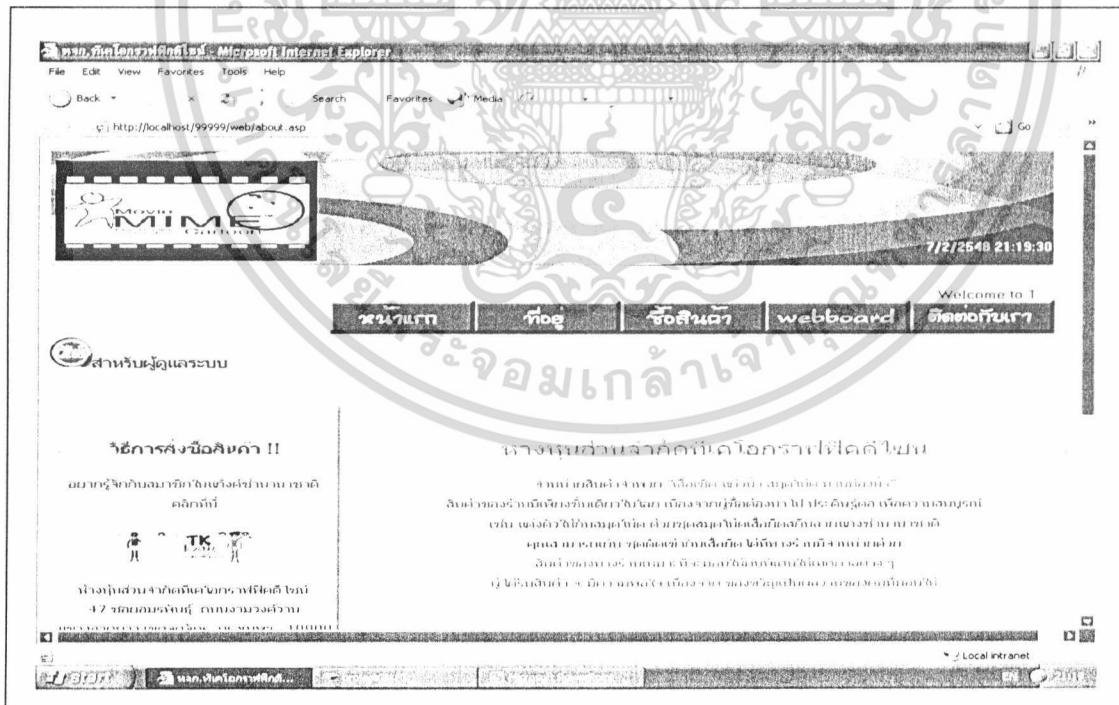
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. หน้าจอที่เป็นการติดต่อซื้อสินค้าที่ลูกค้าสนใจเข้ามาสั่งซื้อ (ภาพผนวกที่ 21) โดยมีช่องให้ค้นหาสินค้าได้ทั้งซื้อสินค้าและประเภทสินค้า ซึ่งหน้านี้จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าต่าง และเมื่อลูกค้าสั่งซื้อสินค้าก็จะเข้าสู่โปรแกรมย่อยซึ่งแสดงรายละเอียดสินค้านั้น (ภาพผนวกที่ 22) เมื่อลูกค้าหยิบใส่ตระกร้าก็จะนำเข้าสู่โปรแกรมย่อยซึ่งแสดงรายละเอียดสินค้าและราคารวมของใบสั่งซื้อนั้น (ภาพผนวกที่ 23) และเมื่อกดปุ่มยืนยันการสั่งซื้อก็จะเข้าสู่โปรแกรมย่อยซึ่งลูกค้าต้องกรอกรหัสการลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบสิทธิในการเข้าใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 24) ถ้าเป็นผู้ที่เคยลงทะเบียนแล้วระบบก็จะสอบถามที่อยู่ที่ใช้ในการจัดส่งสินค้า (ภาพผนวกที่ 25) แต่ถ้าไม่เคยลงทะเบียนกับทางธุรกิจระบบก็จะให้แจ้งให้ลงทะเบียน (ภาพผนวกที่ 26) เมื่อผ่านการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้วระบบก็จะแสดงข้อมูลการสั่งซื้อทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 27) เมื่อลูกค้าตอบตกลงระบบจะแสดงใบสั่งซื้อนั้นๆ (ภาพผนวกที่ 28) ซึ่งลูกค้าสามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อออกมาได้โดยการสั่งพิมพ์ได้เลย (ภาพผนวกที่ 29)
4. หน้าจอแสดงการตั้งกระหู่ของผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์ (ภาพผนวกที่ 30) และเมื่อผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์ ต้องการตั้งกระหู่ใหม่ก็จะนำเข้าสู่โปรแกรมย่อยการตั้งกระหู่ใหม่ (ภาพผนวกที่ 31)
5. หน้าจอแสดงโปรแกรม Microsoft Outlook เพื่อส่งข้อความติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับทางร้าน (ภาพผนวกที่ 32)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

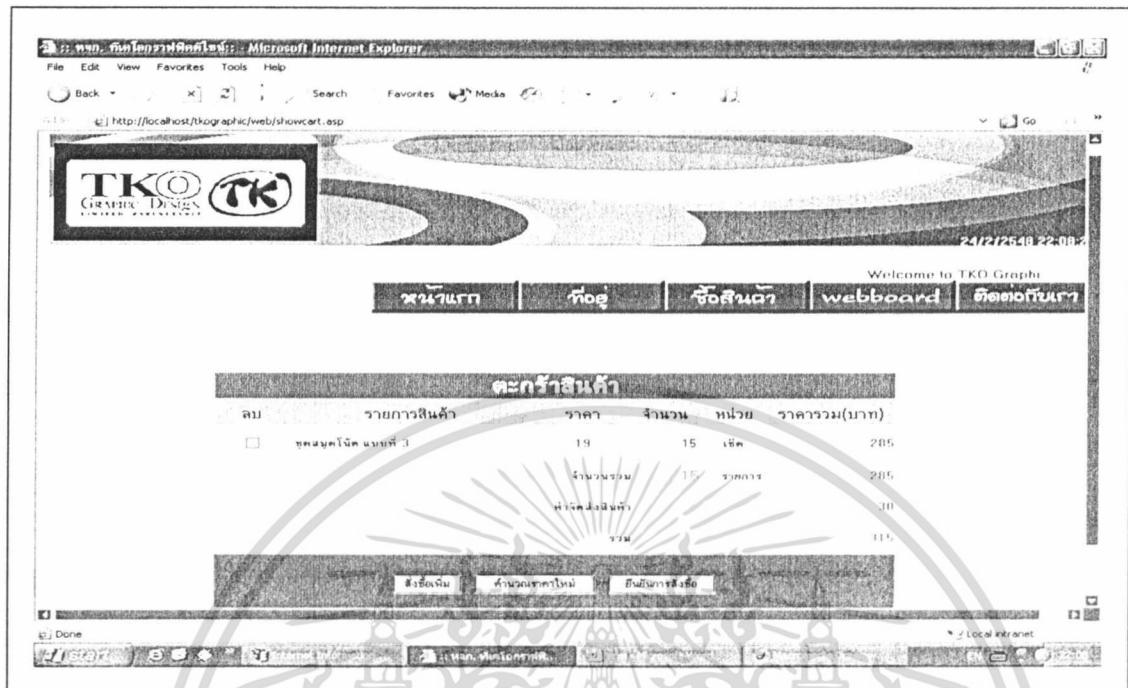


ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยที่อยู่

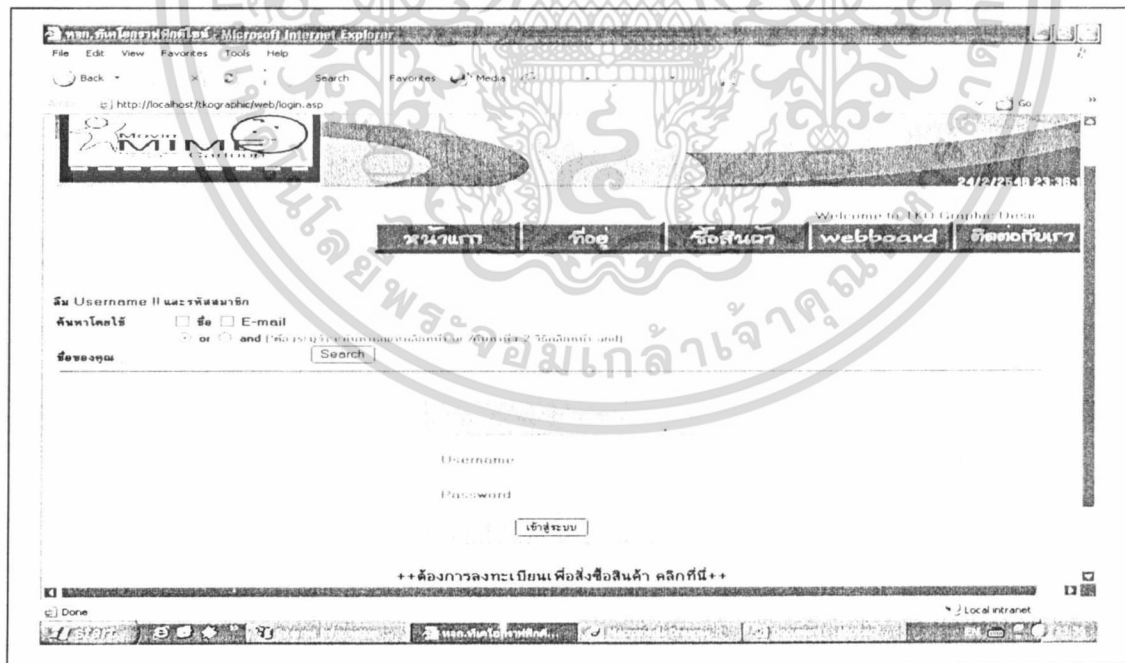


ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอแสดงที่ตั้งของบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

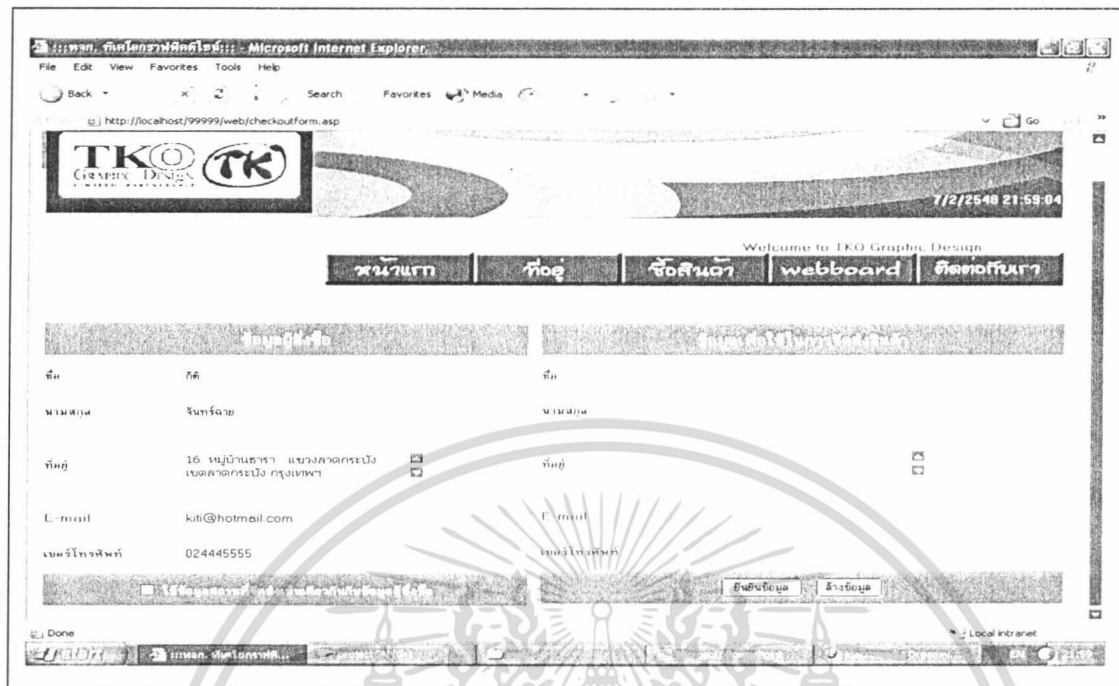


ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอการทำงานของเมนูขอยืมเมื่อลูกค้าสั่งซื้อ

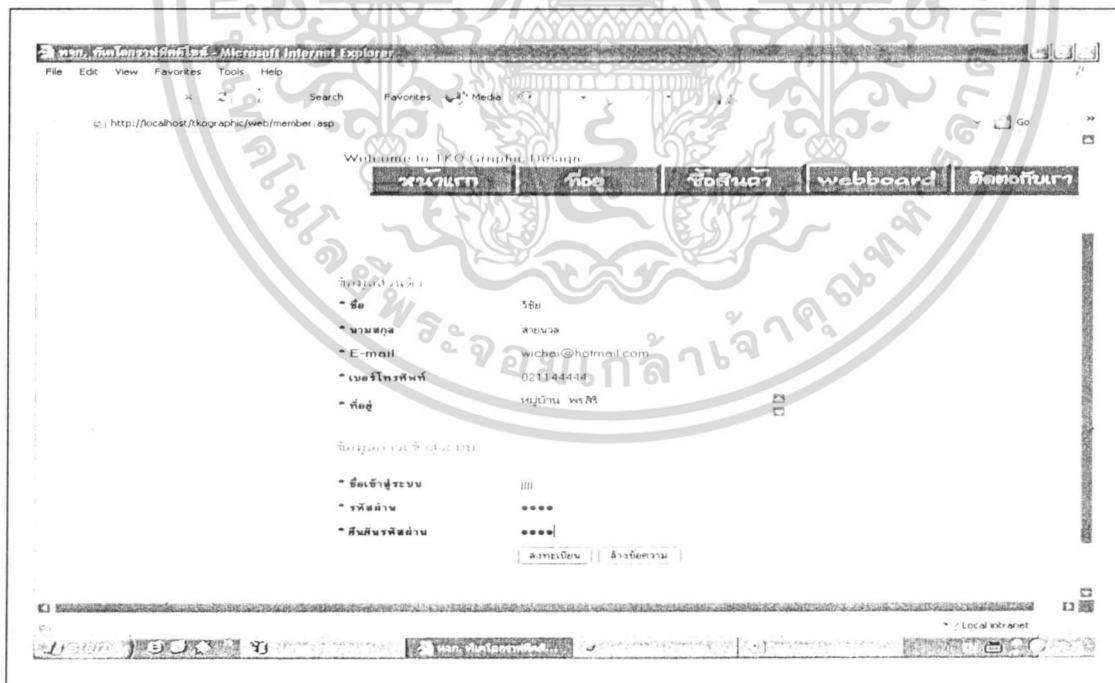


ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอการทำงานของเมนูขอยืมให้ลูกค้ากรอกชื่อผู้ใช้ระบบรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

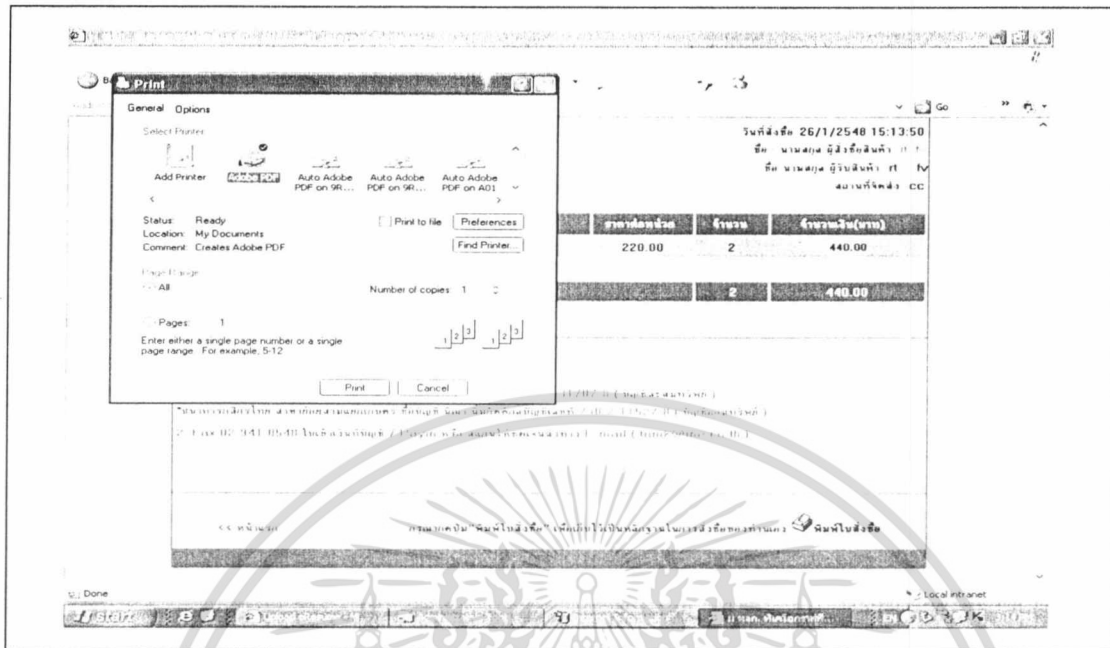


ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอระบบจะสอบถามที่อยู่ที่ใช้ในการจัดส่งสินค้า

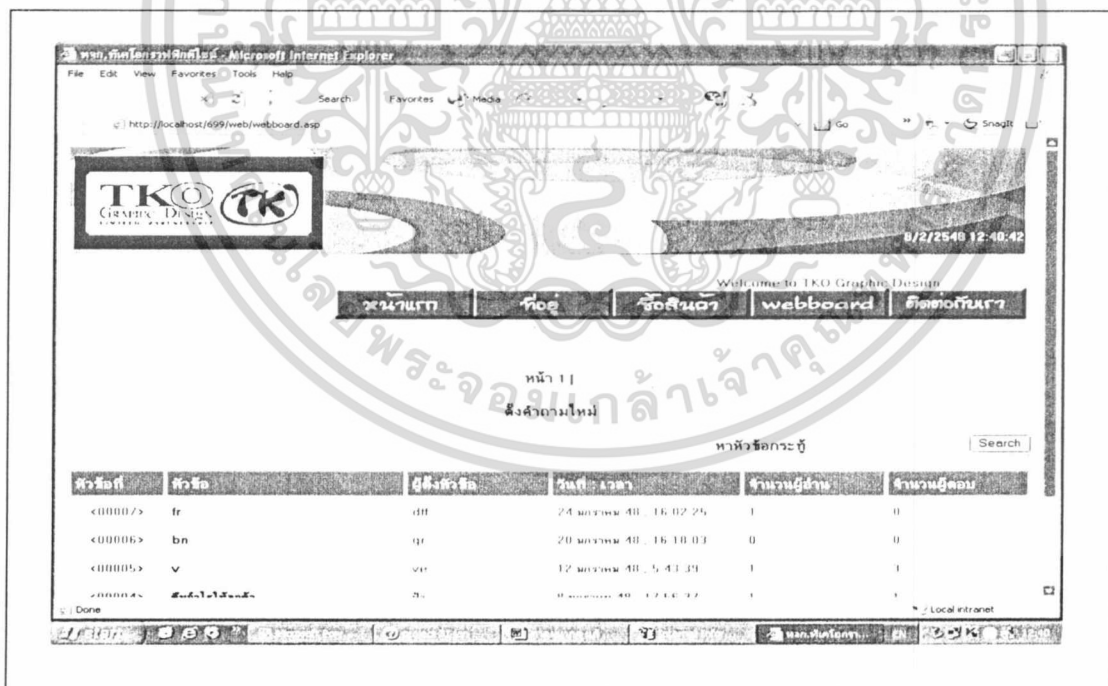


ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอแสดงการลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

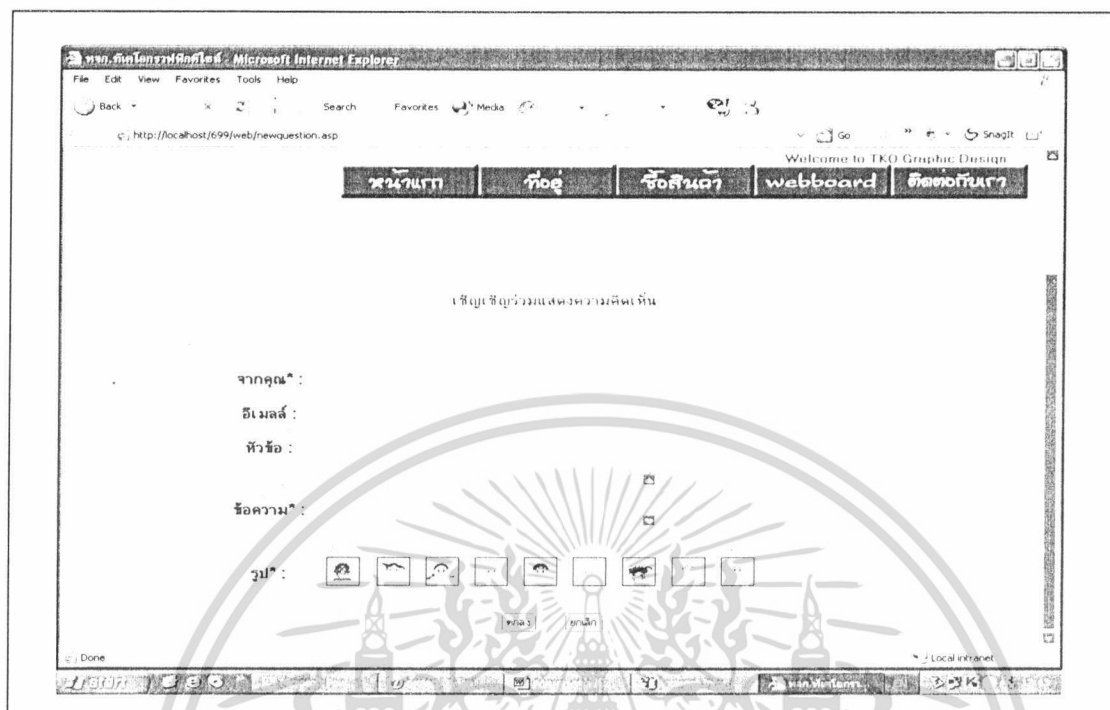


ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอสามารถส่งพิมพ์ใบสั่งซื้อได้เลย



ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยแสดง webboard

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยแสดงการตั้งกระทู้ใหม่



ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอการทำงานของเมนูย่อยติดต่อกับเรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

