

การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

THE DEVELOPMENT OF MANAGING INFORMATION SYSTEM FOR  
QUALITY ASSURANCE OF SCHOOL UNDER THE OFFICE OF THE BASIC  
EDUCATION COMMISSION

ดาวประกาย ระโส  
DAOPRAKAI RASO

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตรบัณฑิตและเทคโนโลยี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2560

KMITL-2017-ED-D-211-1040

การพัฒนาาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

THE DEVELOPMENT OF MANAGING INFORMATION SYSTEM FOR  
QUALITY ASSURANCE OF SCHOOL UNDER THE OFFICE OF THE BASIC  
EDUCATION COMMISSION

ดาวประกาย ระโส  
DAOPRAKAI RASO

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
พ.ศ. 2560

KMITL-2017-ED-D-211-1040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE DEVELOPMENT OF MANAGING INFORMATION SYSTEM FOR  
QUALITY ASSURANCE OF SCHOOL UNDER THE OFFICE OF THE  
BASIC EDUCATION COMMISSION

DAOPRAKAI RASO

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT  
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF  
DOCTOR OF INDUSTRIAL EDUCATION IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION  
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION AND TECHNOLOGY  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

2017

KMITL-2017-ED-D-211-104

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COPYRIGHT 2017

FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION AND TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ไปรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การพัฒนากระบวนการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพ  
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

The Development of Managing Information  
System for Quality Assurance of School under  
The Office of The Basic Education Commission

นักศึกษา

รหัสประจำตัว

ปริญญา

สาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

นางดาวประกาย ระโส

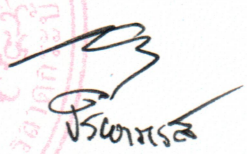
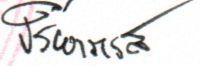

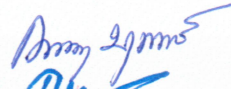

54630154

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต

การบริหารการศึกษา

รศ.ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์

ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
รศ.ดร.ธรร	สุนทรายุทธ	
รศ.ดร.ปริยาภรณ์	ตั้งคุณานันต์	
ดร.อภิชาติ	อนุกุลเวช	
รศ.ดร.กาญจนา	บุญภักดิ์	
ผศ.ดร.บุญจันทร์	สีสันต์	

วัน / เดือน / ปี ที่สอบ

สถานที่สอบ

28 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องเรียนสมาคมศิษย์เก่า คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีรับรองแล้ว



(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติพงศ์ มะโน)

คณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

วันที่...31...เดือน.....ก.ย.....พ.ศ. 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หัวข้อวิทยานิพนธ์

### นักศึกษา

### รหัสประจำตัว

### ปริญญา

### สาขาวิชา

### พ.ศ.

### อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

### อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศ

การประกันคุณภาพของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางดาวประกาย ระโส

54630154

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิต

การบริหารการศึกษา

2560

รองศาสตราจารย์ ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์

ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช

## บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2) ศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ (3) พัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกระบวนการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศและปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ จำนวน 156 คน เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถาม มีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.60 - 1.00 และค่าความเที่ยงทั้งฉบับเท่ากับ 0.97 ผลการวิจัย พบว่า (1) สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก (2) ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ และขั้นตอนที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มตัวอย่างแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มผู้ตรวจสอบร่างระบบการจัดการสารสนเทศ จำนวน 9 คน ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการสนทนากลุ่ม 2) กลุ่มผู้ประเมินระบบการจัดการสารสนเทศคุณภาพของสถานศึกษา จำนวน 72 คน ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่า ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนประกอบ 4 ส่วน คือ 1) วงจรการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย System Investigation, System Analysis, System Design, System Implementation และ System Maintain 2) ระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ การเก็บสำรองข้อมูล และการควบคุมกระบวนการ 3) ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ และปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ และ 4) ทฤษฎีเชิงระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) ซึ่งผลการเอกรสนั้นเป็นเอกรสนที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์การวิจัย ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกรสนทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเมินระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของ  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์  
ความเหมาะสม และความถูกต้องครอบคลุม อยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Thesis Title</b>	The Development of Managing Information System for Quality Assurance of School Under The Office of the Basic Education Commission
<b>Student</b>	Daoprakai Raso
<b>Student ID.</b>	54630154
<b>Degree</b>	Doctor of Industrial Education
<b>Program</b>	Educational Administration
<b>Year</b>	2017
<b>Thesis Advisor</b>	Associate Professor Dr. Pariyaporn Tungkunan
<b>Thesis Co-advisor</b>	Dr. Abhichat Anukulwech

### ABSTRACT

The objectives of this research were (1) study the condition supporting the management information systems for school quality assurance under the Office of the Basic Education Commission (OBEC), (2) to educate the factors supporting the management information systems for school quality assurance under OBEC and (3) to develop the management information systems for school quality assurance under OBEC. The research was conducted into 2 parts. Part 1 to study the conditions and the factors of supporting the management information systems. A total of 156 persons of the administrators and teacher who responsible for information system School under OBEC were the samples of the study. Research instrument was questionnaire which had 0.60 - 1.00 for item objective congruence and reliability of .97. The results showed that: (1) the conditions of supporting the management information systems for school quality assurance under OBEC was at high level. (2) the factors supporting the management information systems for school quality assurance under OBEC were the information tools and equipment used factor and the information operators factor. Part 2 to develop management information systems model for school quality assurance under OBEC. The samples in this part were divided into 2 sources. The first was 9 invited experts to verify draft of the management information systems model by Focus Group Technique and the second was 72 teachers in schools of OBEC to evaluate the management information systems model by questionnaires. The result was consisted with 4 significant parts, , as per following. 1)The management information system circle consisting of System Investigation, System Analysis, System Design , System Implementation and System Maintain. 2) the Management Information System, consisting of data collecting, data processing, information presenting, information saving, and procedure controlling. 3) the factors that support the MIS , consisting of the information tools and equipment used factor and the information operators factor, and 4) system theory consisted of

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผูกขาดเนื้อหาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

input, process, and output. Which the evaluation of management information systems model for school quality assurance under OBEC., it was found that the total result of opinion of teachers in schools of OBEC were in “High” level. The highest average score side was the Feasibility and the others side; the Utility, the Propriety and the Accuracy are “High” level respectively.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์จาก รศ.ดร.ปรียามรณ ตั้งคุณานันต์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้คำปรึกษา อบรม สั่งสอน แนะนำ ช่วยเหลือ และตรวจสอบ รวมถึงการปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ อีกทั้ง ผศ.ดร.วินัย ใจกล้า ที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ เทคนิควิธีด้านการตีพิมพ์บทความ จนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้อย่างสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณ ท่านขวัญแก้ว วัชรโรทัย อดีตนายกมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่เป็นผู้ให้โอกาสทางการศึกษา ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมปลาย ส่งผลให้สำเร็จจุฬาลงกรณ์ระดับปริญญาเอก

ขอขอบพระคุณ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ที่ให้ความกรุณาช่วยเหลือ แนะนำ ตรวจสอบเพื่อปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยให้มีคุณภาพ และทำให้การสนทนากลุ่มสำเร็จลุล่วงด้วยดี และขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

ขอขอบพระคุณ รศ.ดร.ไพฑูรย์ พิมติ รศ.ดร.กาญจนา บุญภักดี และผศ.ดร.บุญจันทร์ สีสันต์ ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ รวมถึงหลักคิดต่าง ๆ ทั้งทางด้านวิชาการบริหารงาน และการบริหารคน ซึ่งมีคุณค่าและประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า และจัดทำวิทยานิพนธ์จนประสบความสำเร็จ

ขอขอบคุณ ผอ.สุเทพ พูลบัณฑิตย์ (คณะกรรมการ กตปน. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2) ผอ.จำลอง น้อยวานิช (ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิกุลทอง) ครูอดิศักดิ์ กลิ่นจันทร์ (ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนพรหมพิกุลทอง) ครูอารี บุญเฉลียว (ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนพรหมพิกุลทอง) ที่ให้การสนับสนุนในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

ขอขอบคุณ ผอ.นิภา บุรณกิจ ผอ.เจน หน่อท้าว ผอ.ฉันทนา โพธิ์ครูประเสริฐ รอง ผอ.สุกัญญา สุขสถาน และเพื่อนนักศึกษาระดับดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 1 ที่ได้กำลังใจช่วยเหลือและสนับสนุนตลอดมา

สุดท้ายนี้ขอกราบขอบพระคุณสมาชิกบุคคลในครอบครัวนั้นนทพรหม ครอบครัวระโส ครอบครัวเวียงซ้าย และครอบครัวแก้วเรียบ ที่ให้การสนับสนุนและกำลังใจอย่างต่อเนื่อง ขอขอบคุณ นายสัมพันธ์ ระโส (สามี) เด็กชายธีรดนัย ระโส (บุตรชาย) ที่เป็นกำลังใจให้กับผู้วิจัยตลอดมาจนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์

ดาวประกาย ระโส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	IX
สารบัญภาพ.....	XII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	6
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	6
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	11
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย.....	13
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	17
2.1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	17
2.1.1 ความหมายของสถานศึกษา.....	17
2.1.2 จุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา.....	19
2.1.3 การบริหารสถานศึกษา.....	24
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศ.....	26
2.2.1 ความหมายของระบบการจัดการสารสนเทศ.....	26
2.2.2 แนวคิดการจัดระบบการจัดการสารสนเทศ.....	28
2.2.3 งานวิจัยเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศ.....	40
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ.....	44
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานและตัวชี้วัดสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	66
2.4.1 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน.....	66
2.4.2 แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานและตัวชี้วัด.....	69
2.4.3 การจัดระบบบริหารงาน.....	71
2.4.4 งานวิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา.....	77
2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการสนทนากลุ่ม (Focus group).....	80
2.6 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบ.....	97

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....</b>	<b>84</b>
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศและปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	85
1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	86
1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	88
1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	89
1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	89
ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	90
2.1 การยกร่างระบบ.....	91
2.2 การตรวจสอบระบบ.....	91
2.3 การประเมินระบบ.....	92
<b>บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....</b>	<b>96</b>
ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สภาพของระบบการจัดการสารสนเทศ.....	97
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ.....	106
ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศ.....	110
<b>บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....</b>	<b>121</b>
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	121
5.2 อภิปรายผลการวิจัย.....	125
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	131
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>133</b>
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>140</b>
ภาคผนวก ก หนังสือราชการ.....	141
ภาคผนวก ข รายนามผู้เชี่ยวชาญ.....	146
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	149
ภาคผนวก ง ร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	167
ภาคผนวก จ ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	192

# สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1	แสดงกรอบความคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศ..... 7
1.2	แสดงกรอบความคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ..... 9
1.3	แสดงมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน..... 10
3.1	แสดงขั้นตอนการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกัน คุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.... 84
4.1	แสดงจำนวนและคำร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม..... 98
4.2	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของสภาพที่ปฏิบัติจริง ในปัจจุบันของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา จำแนกตามรายด้านและภาพรวม..... 99
4.3	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของสภาพที่ปฏิบัติจริง ในปัจจุบันของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกตามรายข้อ..... 100
4.4	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของสภาพที่ปฏิบัติจริง ในปัจจุบันของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาด้าน การประมวลผลข้อมูลจำแนกตามรายข้อ..... 101
4.5	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของสภาพที่ปฏิบัติจริง ในปัจจุบันของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการนำเสนอสารสนเทศจำแนกตามรายข้อ..... 102
4.6	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของสภาพที่ปฏิบัติจริง ในปัจจุบันของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของ สถานศึกษาด้านการเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศจำแนกตามรายข้อ..... 104
4.7	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของสภาพที่ปฏิบัติจริง ในปัจจุบันของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการควบคุมกระบวนการจำแนกตามรายข้อ..... 105
4.8	แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ตัวแปรพยากรณ์ แต่ละตัวกับตัวแปรเกณฑ์..... 106
4.9	แสดงการทดสอบความสัมพันธ์เชิงพหุ (Multi- Collinearity)ระหว่างตัวแปรต้น..... 107

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.10 แสดงการวิเคราะห์ความแปรปรวนในการค้นหาตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ต่อระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.	107
4.11 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	108
4.12 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์การถดถอยพหุคูณของตัวแปรในการพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยวิธี Stepwise.....	109
4.13 แสดงการตรวจสอบระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยการจัดสนทนากลุ่ม.....	111
4.14 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามในการประเมินระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา.....	113
4.15 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ที่มีต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านความเป็นประโยชน์ ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม และด้านความถูกต้องครบคลุม.....	114
4.16 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ต่อความเป็นประโยชน์ของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา.....	115
4.17 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ต่อความเป็นไปได้ของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา.....	116
4.18 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ต่อความเหมาะสมของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา.....	117
4.19 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ต่อความถูกต้องครบคลุมของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา.....	118

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.18 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ต่อความเหมาะสมของระบบการ จัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา.....	117
4.19 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ต่อความถูกต้องครบคลุมของระบบ การจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา.....	118

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	11
6.1 ร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	178
6.2 ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	199

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สภาพการณ์โลกกำลังเคลื่อนจากยุคข้อมูลข่าวสาร ผ่านยุคสารสนเทศเข้าสู่ยุคสังคมใหม่ในคลื่นของโลกวิวัฒนาการที่ไร้พรมแดน คลื่นดังกล่าวได้พัดพามนุษย์จากยุคหนึ่งไปสู่ยุคหนึ่งก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่จะอยู่ในโลกนี้ได้ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โลกกำลังจะกลายเป็นแบนราบด้วยความเจริญทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร มีการแข่งขันกันมากขึ้น ดัชนีชี้วัดการอยู่รอดขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถและคุณภาพ เรียกว่า โลกที่ใช้ความรู้เป็นฐาน หรือการก้าวเข้าสู่สังคม-เศรษฐกิจฐานความรู้ ประเทศไทยเป็นสังคมย่อยสังคมหนึ่งในสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์ที่ย่อมได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อีกทั้งไม่สามารถต้านกระแสโลกาภิวัตน์นี้ได้ แต่เราสามารถที่จะเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมในโลกใบนี้ได้อย่างชาญฉลาด ด้วยกลไกของการศึกษา อย่างไรก็ตาม ในด้านของการศึกษาเองก็ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การเมืองการปกครองรวมทั้งประชากรเช่นเดียวกัน และมีแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงขึ้นเรื่อยๆ อย่างไม่หยุดยั้งใน 10 - 20 ปีข้างหน้า (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2552 : 19-20) ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายและความเสี่ยงอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในหลากหลายด้านทั้งในระดับประเทศและระดับโลก การไหลเวียนของข้อมูลข่าวสารและความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สังคมไทยต้องเตรียมศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะทำให้เกิดการไหลเวียนของวัฒนธรรมจากประเทศต่างๆ อันรวมถึงประเทศสมาชิกในประชาคมอาเซียน และเกิดการไหลบ่าของข้อมูลทั้งในเชิงลบและเชิงบวกเข้ามาในประเทศไทย (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2556 : 206 - 207)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ.2560 – 2564 ภายใต้โมเดล“ประเทศไทย 4.0” เน้น “Reform in Action” ที่มีการปฏิรูปการวิจัยและการพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษา เพื่อรองรับความเคลื่อนไหวของกระแสวัฒนธรรมโลก ความก้าวหน้าในการติดต่อสื่อสาร การขยายตัวของเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ ส่งผลให้มีทั้งโอกาสและความเสี่ยง ต่อวิถีชีวิต ทศนคติและความเชื่อในสังคม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กระบวนการเรียนรู้และพฤติกรรม การบริโภคของคนในประเทศ เพื่อที่จะได้เตรียมการด้านข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2560 : ออนไลน์)

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศทางด้านการศึกษาสำหรับการข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษา เพราะวาระระบบสารสนเทศจะช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การที่ต้องตัดสินใจอยู่ตลอดเวลา ผู้บริหารแต่ละคนจะแตกต่างกันไปตามประสบการณ์ พื้นความรู้ สติปัญญา วิธีการคิด และปัจจัยอีกหลายๆ ประการ ในปัจจุบันข้อมูลและข่าวสารเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญซึ่งสามารถช่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เจริญเยี่ยม. 2552 : 51) ดังนั้นจึงได้กำหนดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. 2554

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กำหนดให้ส่วนราชการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้าน การศึกษาและแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีตามที่คณะกรรมการกำหนด ให้หัวหน้าสถานศึกษา หน่วยงาน ส่วนราชการ ที่จะต้องทำการสำรวจตรวจสอบให้ผู้จัดเก็บข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานให้ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดด้านการศึกษาให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บ ข้อมูลให้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเกี่ยวกับ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของ หน่วยงานให้ส่วนราชการ หน่วยงานและประชาชนสามารถได้รับรู้ ตรวจสอบ หรือขอรับบริการดูข้อมูล ข่าวสารได้ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2554 :4)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนด นโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในด้านการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา ให้ส่งเสริม สนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความสามารถ และมีความเข้มแข็งในการบริหาร จัดการด้วยตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บูรณาการการทำงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา พัฒนาคุณภาพตาม บริบทได้เพิ่มขึ้น และประเด็นที่สำคัญคือการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ.2560: 21) เพราะระบบสารสนเทศยังไม่ครอบคลุมและไม่พร้อม ใช้ในการบริหารจัดการ (กระทรวงศึกษาธิการ.2560: 43) ดังนั้นภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรเร่งดำเนินการ คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรมี การบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ และการทำงานอย่างชัดเจน เพื่อลดภาระงานในระดับสถานศึกษา เพื่อให้ครูได้มีเวลาในการจัดการเรียนการสอนเด็กได้อย่างมีคุณภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ.2560: 46) ดังนั้นการนำเอาระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กรต้องคำนึงถึงเป้าหมายโดยรวมขององค์กร และการ ดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ สิ่งที่สำคัญสำหรับการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กรคือ แผนภาพการไหลของสารสนเทศ และการแปลงกระบวนการทำงานที่ทำโดยคนไปสู่กระบวนการ จัดการกับข้อมูลปริมาณมากๆ ด้วยคอมพิวเตอร์ (วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. 2551 : 3-4) ระบบ สารสนเทศทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น โดยใช้การประมวลผลข้อมูลที่มี ประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย อีกทั้งสามารถช่วยลด ต้นทุนในการดำเนินการในการติดต่อสื่อสารให้น้อยลง ระบบสารสนเทศยังช่วยทำให้การประสานงาน ระหว่างฝ่ายต่างๆ เป็นไปได้ด้วยดี นอกจากนี้ระบบสารสนเทศยังช่วยในการตัดสินใจ และการแก้ไข ปัญหาต่างๆ แก่ผู้นำ ทำให้ได้มีข้อมูลเพียงพอในการประกอบการตัดสินใจ ซึ่งจะช่วยให้ผู้นำสามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ไว้ได้เป็นอย่างดี โดยทั่วไป ระบบสารสนเทศยังจะช่วยผู้นำองค์กรในการเลือก ดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสม ระบบสารสนเทศจะช่วยให้องค์กรทราบถึงทรัพยากรที่องค์กรของตนเองมีอยู่ อีกด้วย (วีระพันธ์ พรหมมนตรี. 2551: 18-19) นอกจากนี้ระบบสารสนเทศยังเป็นการรวบรวมคน เครื่องคอมพิวเตอร์ ความคิดและกิจกรรมต่างๆเพื่อประมวลผลข้อมูลให้ออกเป็นสารสนเทศที่ต้องใช้ ในองค์กรในทุกๆระดับของการบริหารจัดการภายในองค์กร ระบบสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญทางการ บริหารและการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการบริหารการศึกษารูปแบบใหม่ที่มีการกระจาย อำนาจ ทั้งด้าน วิชาการ งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารทั่วไป รวมทั้งการ ส่งเสริมและประสานงานด้านศาสนา และวัฒนธรรมโดยตรง จำเป็นต้องมีการจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ทันสมัย รวดเร็วต่อการนำไปใช้และมีความแม่นยำ รวมทั้งต้องมีการจัดระบบอย่างดีจะส่งผลให้การ บริหาร และการจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและสามารถให้การศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

จากรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ โครงการวิจัยเรื่องการกำหนดแนวทางการพัฒนา การศึกษาไทยกับการเตรียมความพร้อมสู่ศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2557 : 323) ได้วางแนวนโยบายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา เพื่อ มุ่งเน้นการเพิ่มคุณภาพและการเข้าถึงการศึกษาในระดับจุลภาค และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหาร ระบบการศึกษา ที่เป็นการมุ่งเน้นการกำหนดทิศทางและการเพิ่ม ประสิทธิภาพของระบบการศึกษา โดยรวมเชิงมหภาค และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารระบบการศึกษา การวางนโยบายด้าน การศึกษาของประเทศจำเป็นต้องรู้สภาวะการณ์ และมิติหลากหลายของระบบการศึกษา ซึ่งรวมถึงมิติ ของผู้เรียน มิติของผู้สอน และมิติของผู้จัดการศึกษา ข้อมูลเหล่านี้จะใช้เป็นพื้นฐานของการตัดสินใจ และจัดระบบให้นโยบายการศึกษาสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ประเด็น หลักของการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารระบบการศึกษา คือ การมีระบบฐานข้อมูล ของส่วนต่างๆใน ระบบการศึกษาโดยรวม โดยเทคโนโลยีเพื่อการบริหารระบบการศึกษาจะต้อง คำนึงถึงมิติของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอื่นๆทั้ง หมด ซึ่งหน่วยนโยบายสามารถใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการ หรือเพิ่ม ประสิทธิภาพของกระบวนการต่าง ๆ เช่น การควบคุมคุณภาพสถานศึกษา เป็นต้น (สำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา. 2557 : 327)

สถานศึกษาจึงควรมีการจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ครอบคลุมและเพียงพอต่อการ นำไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว ผู้รับผิดชอบดูแลสารสนเทศของ สถานศึกษาต้องทำงานอย่างมีระบบโดยมีการกำหนดกรอบการเก็บข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นวางแผนการ เก็บข้อมูลซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายสร้างความเข้าใจให้ทุกฝ่ายความตระหนักถึง ความจำเป็นในการเก็บข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เกิดความร่วมมือและให้ข้อมูลที่ถูกต้องข้อมูลและ สารสนเทศทั้งหลายล้วนต้องได้จากครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาทั้งสิ้นเมื่อมีความเข้าใจที่ถูก ต้องการได้มาซึ่งข้อมูลก็จะมีคุณภาพถูกต้องและได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพราะผู้บริหารต้องเผชิญกับการ ตัดสินใจอยู่ตลอดเวลา ลักษณะหรือแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหารแต่ละคนจะแตกต่างกันไปตาม ประสบการณ์ พื้นความรู้ สติปัญญา วิธีการคิด และปัจจัยอีกหลายๆ ประการ ในปัจจุบันข้อมูลและ ข่าวสารเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนสำคัญซึ่งสามารถช่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เริงเยี่ยม. 2552 : 51)

ในยุคปัจจุบันองค์กรนิยมนำระบบสารสนเทศมาใช้งานมากขึ้น เนื่องมาจากผู้บริหารเห็นควร เตรียมความพร้อมในการแข่งขัน และนำระบบสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่ม ทักษะความรู้ในกับคนในองค์กร รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับ สภาพแวดล้อมและความอยู่รอด และระบบสารสนเทศนี้เองก็จะกลายเป็นเครื่องมือให้คนในองค์กร สามารถทำงานให้กับองค์กรเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรได้ (โอภาส เอี่ยมศิริวงศ์. 2554 : 26) ดังนั้นสถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียกใช้ได้สะดวก และตรงตามความต้องการ จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นการสร้างความมั่นใจที่ตั้งอยู่บนรากฐานของหลักวิชา หลักฐานข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้ มีกระบวนการวิเคราะห์และประมวลผลที่เป็นวิทยาศาสตร์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักตรรกะและความสมเหตุสมผล เพราะสารสนเทศทั้งหลายนั้น นอกจากจะใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจแล้ว ยังนำไปสู่การพัฒนาแนวความคิด และสร้างทางเลือกใหม่ๆ ในการดำเนินการต่างๆ ด้วย (สำนักทดสอบทางการศึกษา. 2556:28)

ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษานั้นจะต้องมีการประกันคุณภาพ ผสมผสานอยู่ในกระบวนการบริหารและการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นว่า สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นขั้นตอนของการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่กระทำโดยบุคลากรภายในหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้การประเมินคุณภาพภายในถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ เพื่อที่จะได้ทราบขีดความสามารถในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาหรือไม่ นำผลการประเมินไปแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันทีเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (สำนักทดสอบทางการศึกษา. 2556:1) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 โดยได้ระบุให้มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศไว้เป็น 1 ใน 8 ประการของหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาควรมีแนวดำเนินการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ประกอบด้วย จัดโครงสร้างหรือระบบบริหารของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ และนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน (สำนักทดสอบทางการศึกษา. 2556:31) ระบบสารสนเทศจึงมีความสำคัญต่อขั้นตอนของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งถือเป็นแนวทางและร่องรอยหลักฐานที่แน่นอน สามารถให้คณะกรรมการผู้มาประเมินมาตรฐานทั้งภายในและภายนอกประเมินเพื่อรองรับมาตรฐานของสถานศึกษา ว่าคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานที่สังคมชุมชนยอมรับ อีกทั้งมีความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษาเป็นสำคัญ

อีกทั้งบทสรุปและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง (พ.ศ. 2549 – 2553) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวม ได้ให้ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา ระบุว่าสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังมีปัญหาด้านการดำเนินการในด้านการพัฒนามาตรฐานและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพราะยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพภายในและยังไม่ได้บูรณาการเรื่องการประกันคุณภาพภายในเข้าสู่การบริหารงานภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งการส่งเสริมให้ครู อาจารย์และบุคลากรภายในสถานศึกษาปฏิบัติงานภายใต้ระบบการประกันคุณภาพเพื่อการปฏิบัติงานปกติ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2553 : 92) จากผลงานวิจัยของ สิริต วิจิตรโชติ (2550 : 75) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เสนอข้อเสนอแนะการวิจัยไว้ว่า หน่วยงานต้นสังกัด ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาหรือจัดเป็นคณะกรรมการเพื่อช่วยกันดำเนินการ อีกทั้งควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านข้อมูลสารสนเทศเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อให้ความรู้และเพิ่มพูน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสบการณ์ อีกทั้งควรกระตุ้นและส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สภาพปัจจุบันโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และเพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้อง บุคลากรเหล่านี้มีและใช้ระบบสารสนเทศที่แตกต่างกัน ตามสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ทำให้มาตรฐานการใช้ระบบสารสนเทศเกิดความแตกต่างกันทั้งในด้านประสิทธิภาพและผลงานที่ได้ ก่อให้เกิดปัญหาในการรายงานข้อมูล และข้อมูลขาดความเชื่อถือ มีปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาที่แตกต่างกันอันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการบริหารเพื่อให้ได้รับประโยชน์จากระบบสารสนเทศมากที่สุด นอกจากนี้ยังมีผลการวิจัยของ Barrett (2001: 3002-A) ที่ศึกษาเรื่องปัจจัยและผลของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ผลการศึกษาพบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่เพิ่มขึ้น มีความสัมพันธ์กับปัจจัยคุณค่าของสารสนเทศซึ่งสอดคล้องกับความเข้าใจในเชิงบวกเกี่ยวกับความมีประโยชน์ ความมีประสิทธิภาพการทำหน้าที่และความเป็นเจ้าของ ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

จากสภาพความเป็นมาและความสำคัญของการบริหารระบบสารสนเทศ ที่มีต่อการบริหารการศึกษาเป็นอย่างมาก และข้อมูลสารสนเทศสามารถตอบสนองในการวางแผน และการตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้การดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์โดยรวม สามารถประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยเชื่อว่าการตัดสินใจที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จของงานต้องอาศัยข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ผู้บริหารควรได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เหมาะสม ซึ่งผลการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นแนวทางให้สถานศึกษา ได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพต่อไป

## 1.2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1. เพื่อศึกษาสภาพระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2.2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2.3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 1.3. สมมติฐานการวิจัย

ปัจจัยการวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ การดำเนินงานด้านสารสนเทศ ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ งบประมาณของระบบสารสนเทศ และวัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ มีปัจจัยบางประการที่สามารถพยากรณ์ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 1.4. กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศ ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ และมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของสถานศึกษา โดยจัดแบ่งกรอบแนวคิดออกเป็น 3 ส่วน มีรายละเอียดดังนี้

#### ส่วนที่หนึ่งกรอบแนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศ

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดจากหน่วยงาน นักวิชาการและนักวิจัยต่างๆ ดังนี้

1. สำนักทดสอบทางการศึกษา (2556 : 26 - 28) กล่าวว่า การจัดการระบบสารสนเทศ มีขั้นตอนการดำเนินงานหลัก ๆ จำนวน 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

2. พนิดา พานิชกุล และ สุธี พงศาสกุลชัย (2552 : 15) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ว่ามีการทำงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1) ส่วนนำเข้า (Input) 2) กระบวนการ (Process) 3) ผลลัพธ์ (Output) และ 4) ส่วนย้อนกลับ (Feedback)

3. ดารณี พิมพ์ช่างทอง (2552 : 5-6) กล่าวว่า การทำงานของระบบสารสนเทศเกี่ยวข้องกับ 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การนำทรัพยากรเข้าสู่ระบบ 2) การประมวลผลข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศ 3) การแสดงผลลัพธ์จากการประมวลผล 4) การจัดเก็บทรัพยากรข้อมูลและ 5) การควบคุมการปฏิบัติงานของระบบ

4. Kenneth C.Laudon and Jane P.Laudon (2009 : 8) สองผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศจากมหาวิทยาลัยนิวยอร์ก ได้กำหนดรูปแบบระบบสารสนเทศ เรียกว่า ภารกิจของระบบสารสนเทศ ( Functions of an information systems) ไว้ 4 ประการ ได้แก่ 1) ปัจจัยนำเข้า 2) กระบวนการประมวลผล 3) ผลลัพธ์ และ 4) ปัจจัยป้อนกลับ

5. James A. O'Brain ( 2006 : 26 ) ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศว่าประกอบด้วยส่วนสำคัญ 6 ส่วน คือ 1) ปัจจัยนำเข้าของข้อมูลและทรัพยากร 2) การประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ 3) ผลผลิต 4) การเก็บสำรองข้อมูล 5) การควบคุมระบบปฏิบัติการ และ 6) ทรัพยากร

จากแนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยสามารถสรุปกรอบความคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศ ได้ดังตารางที่ 1.1 รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1.1 แสดงกรอบความคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศ

แนวคิด ระบบการจัดการสารสนเทศ	สำนักทดสอบทางการศึกษา	พินดา พานิชกุล และ สุธี พงศาสกุลชัย	ดารณี พิมพ์ช่างทอง	Kenneth C.Laudon and ane .Laudon	James A. O'Brain
การรวบรวมข้อมูล , การนำเข้าข้อมูล	✓	✓	✓	✓	✓
การตรวจสอบข้อมูล	✓				
การประมวลผลข้อมูล	✓		✓	✓	✓
การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ	✓		✓		
การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	✓		✓		✓
กระบวนการ (Process)		✓			
ปัจจัยป้อนกลับ				✓	
ส่วนย้อนกลับ		✓			
การควบคุมการปฏิบัติงานของระบบ			✓		✓
ผลลัพธ์		✓		✓	
ผลผลิต					✓
ทรัพยากร					✓

จากตารางที่ 1.1 ผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่าระบบการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การประมวลผลข้อมูล
3. การนำเสนอสารสนเทศ
4. การเก็บสำรองข้อมูล
5. การควบคุมกระบวนการ

#### ส่วนที่สอง กรอบแนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดของนักวิจัย นักวิชาการต่างๆ ดังนี้

1. Steven (1996 : 11) กล่าวว่าปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนให้การดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย 1) การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน 2) ความเพียงพอของเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทรัพยากร ทั้งด้านงบประมาณและด้านบุคลากร 3) การได้รับการสนับสนุนที่ดีจากผู้บริหาร 4) การวางแผนและการกำหนดวิธีการดำเนินการที่ดี 5) การคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมงานและการพัฒนาความรู้ของบุคลากรเป็นอย่างดี 6) การให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงาน และ 7) การตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ระบบ

2. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2554 : 1-15 – 1-16) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยซึ่งอาจมองออกเป็นมิติที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศได้แก่ 1) มิติขององค์การ 2) มิติของบุคลากร และ 3) มิติของเทคโนโลยี

3. สุพล พรหมมาพันธุ์ (2554 : 10) กล่าวว่า การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การประสบความสำเร็จ สมควรประกอบด้วย การเตรียมการในด้านต่อไปนี้ 1)บุคลากร 2) งบประมาณ และ 3) การวางแผน

4. พรรณี สวนเพลง (2555 : 164) ได้เสนอแนวคิดปัจจัยแห่งความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์มาใช้ในองค์กร มีดังนี้ 1) ความพร้อมขององค์กร 2) ความร่วมมือของคนในองค์กรทุกระดับ 3) ความเข้าใจสถานการณ์ และ 4) การวางแผนที่ดี

5. ไพเราะ ศรีทอง (2554:128) ได้ศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการบริหารระบบสารสนเทศคือ 1) ปัจจัยด้านผู้บริหาร 2) ปัจจัยด้านผู้ดูแลระบบสารสนเทศ 3) ปัจจัยด้านผู้ใช้ระบบสารสนเทศ และ 4) ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ

จากแนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ ที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยสามารถสรุปกรอบความคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ ได้ดังตารางที่ 1.2 ดังนี้

ตารางที่ 1.2 แสดงกรอบความคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ

แนวคิด ปัจจัยที่ส่งเสริม ระบบการจัดการสารสนเทศ	Steven	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช	สุพล พรหมมาพันธุ์	พรณี สอนเพลง	ไพเราะ ศรีทอง
การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน	✓				
ความเพียงพอของทรัพยากร ทั้งด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร	✓	✓	✓		
การได้รับการสนับสนุนที่ดีจากผู้บริหาร	✓			✓	✓
การวางแผนและการกำหนดวิธีการดำเนินการที่ดี	✓		✓	✓	
การคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมงานและการพัฒนา ความรู้ของบุคลากรเป็นอย่างดี	✓				✓
การให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงาน	✓				
การตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ระบบ	✓				✓
มิติขององค์การ		✓		✓	
มิติของเทคโนโลยี		✓			
ความเข้าใจสถานการณ์				✓	
ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบ สารสนเทศ	✓				✓

จากตารางที่ 1.2 ผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่าปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย 8 ปัจจัยดังนี้

1. การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ
2. การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ
3. การดำเนินงานด้านสารสนเทศ
4. ผู้บริหาร
5. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ
6. ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ
7. งบประมาณของระบบสารสนเทศ
8. วัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ส่วนที่สาม มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2559: 2-3) ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีจำนวน 4 มาตรฐาน ตามตารางที่ 1.3 คือ

ตารางที่ 1.3 แสดงมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน 4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม 2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น 3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล	การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

จากการศึกษากรอบแนวคิด 3 ส่วนดังที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยสามารถสรุปเป็นภาพกรอบแนวคิดได้ดังภาพที่ 1.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

## 1.5 ขอบเขตของการวิจัย

### 1.5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพระบบการจัดการสารสนเทศและปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาของรัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 3 จำนวน 1,096 โรงเรียน โรงเรียนละ 2 คน รวมจำนวนประชากรทั้งสิ้น 2,192 คน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพของสถานศึกษา ในเขตตรวจราชการที่ 3 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 3 จำนวน 78 โรงเรียน รวม 156 คน โดยใช้วิธีกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างด้วยโปรแกรม G\*power (Franz Faul and other. 2007) และใช้วิธีสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน

**ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการตรวจสอบร่างระบบการจัดการสารสนเทศ คือ 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน และ 3) ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา และ/หรือ ผู้ประเมินระบบสารสนเทศ จำนวน 3 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 9 คน ซึ่งเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2. กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการประเมินระบบการจัดการสารสนเทศ คือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 72 คน ซึ่งเลือกแบบเจาะจง

### 1.5.2 ตัวแปรที่ศึกษา

#### 1.5.2.1 ตัวแปรสำหรับวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 และ 2 ประกอบด้วย

1.5.2.1.1. ตัวแปรพยากรณ์ คือ ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- (1) การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ
- (2) การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ
- (3) การดำเนินงานด้านสารสนเทศ
- (4) ผู้บริหาร
- (5) ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ
- (6) ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ
- (7) งบประมาณของระบบสารสนเทศ
- (8) วัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ

1.5.2.1.2. ตัวแปรเกณฑ์ คือ ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- (1) การเก็บรวบรวมข้อมูล
- (2) การประมวลผลข้อมูล
- (3) การนำเสนอสารสนเทศ
- (4) การเก็บสำรองข้อมูล

(5) การควบคุมกระบวนการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อใช้ในการวิจัยเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.5.2.1.3 ตัวแปรสำหรับการประเมินระบบ ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

- (1) มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์
- (2) มาตรฐานด้านความเป็นไปได้
- (3) มาตรฐานด้านความเหมาะสม
- (4) มาตรฐานด้านความถูกต้องครอบคลุม

## 1.6 นิยามศัพท์

### 1.6.1. ระบบการจัดการสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

หมายถึง ระบบที่รวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล เก็บรักษาและเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อให้ได้สารสนเทศ ครอบคลุมด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ที่มีการจัดหมวดหมู่เป็นระเบียบเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร การจัดการงาน การตัดสินใจ การคัดเลือก การสรรหา การวางแผน วิเคราะห์ปัญหา ตัดสินใจแก่ผู้ใช้งาน ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

#### 1.6.1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การกำหนดรายการเพื่อจัดเก็บข้อมูลด้าน

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนที่จะนำไปประมวลผล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต และกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บโดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้

#### 1.6.1.2 การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้าน

กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อมาจัดกลุ่ม แยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสูตรทางคณิตศาสตร์ ในการวิเคราะห์ข้อมูลเช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแจกแจงความถี่ ให้สอดคล้องกับลักษณะและประเภทของสารสนเทศ และมอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบการประมวลผลข้อมูล

#### 1.6.1.3 การนำเสนอสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้าน

กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ที่ผ่านการประมวลผล มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ นำเสนอในรูปแบบของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียง ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าถึงสารสนเทศและนำไปใช้เพื่อพัฒนางานตามภารกิจที่แต่ละคนรับผิดชอบ และมีการนำเสนอสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผูกพันไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**1.6.1.4 การเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศ** หมายถึง การจัดเก็บสำรองข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล เก็บสำรองไว้ในรูปแบบแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน นำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ

**1.6.1.5 การควบคุมกระบวนการ** หมายถึง การกำกับดูแลสังเกตการณ์ ระบบการนำข้อมูลเข้า การประมวลผล การแสดงผลลัพธ์ และการจัดเก็บ และประเมินผลป้อนกลับ การตอบสนองการนำมาใช้ เพื่อการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น และนำไปสู่กระบวนการตัดสินใจในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

**1.6.2. ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ** หมายถึง สิ่งที่ช่วยส่งเสริมหรือผลักดันการจัดการด้านสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

**1.6.2.1 การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ** หมายถึง การเตรียมการบริหารงานสารสนเทศที่จะต้องมองทิศทางขององค์กรไปข้างหน้า โดยองค์กรต้องบอกให้บุคคลในองค์กรได้ทราบว่าองค์กรต้องการอยู่ในสภาพอย่างไร จะดำเนินกิจการอย่างไรในอนาคตและองค์กรต้องทำงานอย่างไรเพื่อบรรลุสำเร็จตามที่ต้องการ ดังนั้นองค์กรควรมีการวางแผนที่ดี โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับเวลาบริบท และความพร้อมขององค์กร

**1.6.2.2 การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ** หมายถึง การจัดแบ่งและกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานและตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศอย่างชัดเจน มีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน มีสายการบังคับบัญชาที่สั้นเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน และการสื่อสารภายในองค์กร มอบหมายงานให้แก่บุคลากรได้เหมาะสมกับความสามารถ

**1.6.2.3 การดำเนินงานด้านสารสนเทศ** หมายถึง กิจกรรมงานโครงการด้านสารสนเทศที่องค์กรต้องปฏิบัติ ภายใต้ขอบเขตของอำนาจ หน้าที่ กฎ ระเบียบ ที่บุคลากรจะต้องปฏิบัติตาม การได้รับการสนับสนุนที่ดีจากผู้บริหาร การให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงาน เพื่อสามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการควบคุมหรือติดตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนงานต่างๆ ขององค์กร

**1.6.2.4 ด้านผู้บริหารระบบสารสนเทศ** หมายถึง ความรู้ ความสามารถของบุคคลที่ทำหน้าที่จัดการเชิงกลยุทธ์ด้านระบบสารสนเทศ โดยต้องรับรู้ในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อนำพาระบบสารสนเทศขององค์กรไปสู่การบรรลุผลสำเร็จได้

**1.6.2.5 ด้านผู้ดูแลระบบสารสนเทศ** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถในการเก็บรวบรวม ประมวลผล เก็บสำรองสารสนเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบเช็ค พร้อมทั้งปรับปรุงซ่อมแซม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดูแลแก้ไข ระบบสารสนเทศ เพื่อจะได้จัดทำรูปแบบในการนำเสนอให้เหมาะสม การให้บริการและติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

**1.6.2.6 ด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ** หมายถึง ครูที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ตั้งแต่การสร้าง การใช้ การนำเสนอ การจัดเก็บ และการแจกจ่ายสารสนเทศ การให้บริการและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

**1.6.2.7 ด้านงบประมาณของระบบสารสนเทศ** หมายถึง การจัดทำงบประมาณ โดยกำหนดแผนงานและโครงการตลอดจนกิจกรรมเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือภารกิจของสถานศึกษา เมื่อกำหนดแผนงาน โครงการตลอดจนกิจกรรมที่เหมาะสมได้แล้ว ก็ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานโครงการนั้น ตลอดจนจัดทำงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศในอนาคต

**1.6.2.8 ด้านวัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ** หมายถึง การเตรียมและจัดหา วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน สำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดให้มีซอฟต์แวร์ที่ตรงกับความต้องการใช้งาน จัดให้มีซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน

**1.6.3. มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษา** หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม และกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา ประกอบด้วย

**1.6.3.1 ด้านคุณภาพผู้เรียน** หมายถึง ผู้เรียนต้องมี 1) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ในด้านความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ และความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน และ 2) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประกอบด้วย มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย และสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

**1.6.3.2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีการวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน และการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

**1.6.3.3. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** หมายถึง สถานศึกษามีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น และการตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

**1.6.3.4. ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล** หมายถึง สถานศึกษามีการใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

**1.6.4. บุคลากร** หมายถึง ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพของสถานศึกษาของรัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามการแบ่งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางกายภาพในเขตตรวจราชการที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

**1.6.5. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** หมายถึง สถานศึกษาระดับประถมศึกษาในปี 2558 จำนวน 1096 โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 3 จำนวน 9 เขต ประกอบด้วย สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1 สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 สพป.นครนายก สพป.ปราจีนบุรี เขต 1 สพป.ปราจีนบุรี เขต 2 สพป.สระแก้ว เขต 1 สพป.สระแก้ว เขต 2 สพป.สมุทรปราการ เขต 1 และ สพป.สมุทรปราการ เขต 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัยได้ดำเนินการค้นคว้าและศึกษาเอกสาร รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามกรอบความคิดของการวิจัยที่กำหนด โดยสามารถประมวลรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

- 2.1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 2.2.1 ระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 2.2.2 งานวิจัยเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศ
- 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ
  - 2.3.1 การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ
  - 2.3.2 การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ
  - 2.3.3 การดำเนินงานด้านสารสนเทศ
  - 2.3.4 ด้านผู้บริหาร
  - 2.3.5 ด้านผู้ดูแลระบบสารสนเทศ
  - 2.3.6 ด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ
  - 2.3.7 ด้านงบประมาณของระบบสารสนเทศ
  - 2.3.8 ด้านวัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ
- 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานและตัวชี้วัดสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 2.4.1 มาตรฐานและตัวชี้วัดสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 2.4.2 งานวิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- 2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการสนทนากลุ่ม (Focus group)
- 2.6 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบ

#### 2.1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### 2.1.1 ความหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

###### ความหมายของสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระทรวงศึกษาธิการ (2546ก: 1) ให้ความหมายว่า สถานศึกษา คือ โรงเรียน วิทยาลัย หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ยกเว้น สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์การเรียนรู้สถานศึกษาของเอกชน สถานศึกษาอาชีวศึกษา และสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (2548 : 3) ให้ความหมายของสถานศึกษาว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาในการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศกระทรวง

สำนักเลขาธิการคุรุสภา (2549 : 3) กล่าวว่า สถานศึกษา หมายถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาในการจัดการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550 : 158) ได้ให้ความหมายของสถานศึกษาว่าหมายถึง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยสรุป สถานศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจในการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 (กระทรวงศึกษาธิการ. 2553 : 5) มาตรา 33 การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงระดับของการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นด้วย ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ในกรณีที่สถานศึกษาใดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาการกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้นอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาใด ให้ยึดระดับการศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา 37 ในกรณีที่สถานศึกษาใดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาการกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้นอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาใด ให้ยึดระดับการศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในกรณีที่เขตพื้นที่การศึกษาไม่อาจบริหารและจัดการได้ตามวรรคหนึ่ง กระทรวงอาจจัดให้มีการศึกษาขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้เพื่อเสริมการบริหารและการจัดการของเขตพื้นที่การศึกษาก็ได้

1. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา

อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดในรูปแบบการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย
3. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ
4. การจัดการศึกษาทางไกล และการจัดการศึกษาที่ให้บริการในหลายเขตพื้นที่การศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ.2546 : 14)

### 2.1.2 จุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2560 : 17) มีภารกิจหลักในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดองค์ประกอบนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อพัฒนาไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประเทศ และของโลก จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์กลยุทธ์ ผลผลิต และจุดเน้น ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย

#### พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษาและบูรณาการการจัดการศึกษา

#### เป้าประสงค์

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดเป้าประสงค์ ดังนี้

1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และมีคุณภาพ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษา มีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการทำงานแบบบูรณาการ มีเครือข่ายการบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน ในการจัดการศึกษา และ กระจายอำนาจ และ ความรับผิดชอบสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พื้นที่พิเศษได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1**

**การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมี**

**พัฒนาการเหมาะสมตามวัย และมีคุณภาพ**

**กลยุทธ์**

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

1.1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.1.1 ผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เตรียมความพร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในระดับประถมศึกษา

1.1.2 ปลุกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ รวมทั้งมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และห่างไกลยาเสพติด

1.1.3 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพอย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไป

1.1.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย

1.1.5 ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา

1.2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1.2.1 ปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

1.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลาย มีศูนย์รวมสื่อให้ครูสามารถยืมสื่อไปใช้ ในการจัดการเรียนรู้ได้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

1.2.3 ปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผล ให้สามารถพัฒนาและประเมินผลผู้เรียนให้มีคุณภาพตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

1.2.4 ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลการประเมินในระดับสถานศึกษา ระดับชาติ (NT, O-NET) และระดับนานาชาติ (PISA) มาใช้พัฒนาการเรียนรู้อให้เกิดคุณภาพแก่ผู้เรียน

1.2.5 ส่งเสริมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ

2. สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.1 สร้างความเข้าใจและความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชนในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการกำกับดูแล และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.3 ประสานสถาบันที่รับผู้เรียนเข้าศึกษาต่อให้มีการคัดเลือกอย่างหลากหลาย สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

การเพิ่ม โอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ 2 ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค

เป้าประสงค์ที่ 6 พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

#### กลยุทธ์

1. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

1.1 สนับสนุนให้สถานศึกษามีคุณภาพ มีรูปแบบการเรียนการสอนสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่มุ่งสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ให้ครอบคลุมทุกตำบล

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดการศึกษาวิชาชีพ โดยสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่น

1.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย และมีคุณภาพตามมาตรฐาน ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียนแต่ละบุคคล โดยมีความเชื่อมโยงระหว่างรูปแบบต่างๆ ทั้งในรูปแบบปกติ รูปแบบเพื่อความเป็นเลิศ รูปแบบเพื่อผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ และรูปแบบการศึกษาทางเลือก

1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง ชายแดน เกาะแก่ง เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)

2. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 สร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤติ นักเรียน และระบบคุ้มครองนักเรียน รวมถึงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เชื่อมโยงสัมพันธ์กับเครือข่าย สหวิชาชีพทุกระดับ

2.2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สำหรับเด็กด้อยโอกาส ที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 3 ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

เป้าประสงค์ที่ 6 พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

#### กลยุทธ์

1. ลดภาระงานอื่นที่นอกเหนือจากงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมโครงการในช่วงเปิดภาคเรียน

1.2 ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการในลักษณะกลุ่มโรงเรียน โดยเฉพาะโรงเรียนที่มีจำนวนครูไม่เพียงพอ

1.3 กำหนดนโยบาย ให้ผู้บริหารสถานศึกษาสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา ในโรงเรียนของตน และประสานบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมช่วยสอนในโรงเรียนที่ครูไม่เพียงพอ

1.4 ประสานและส่งเสริมการทำงานของผู้มีจิตอาสา หรือการสนับสนุนบุคลากรจากองค์กรต่างๆ

2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานของครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของครู ให้มีสมรรถนะด้านการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1 เผยแพร่องค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม วิธีการจัดการเรียนรู้ การสอนคิดแบบต่างๆ ตลอดจนการวัดและประเมินผล ให้สามารถนำมาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามศักยภาพ เป็นรายบุคคล

2.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยการประยุกต์ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนา

2.3 ส่งเสริมระบบการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และครู ทั้งในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียน หรือภาคส่วนอื่นๆ ตามความพร้อมของโรงเรียน

2.4 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้

2.5 ส่งเสริมครูให้จัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน

2.6 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการคุ้มครองดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ หรือต้องการการคุ้มครองพิเศษ

3. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความสามารถทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. เสริมสร้างระบบแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

4.1 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพ

4.2 ส่งเสริมความก้าวหน้าของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

5. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

6. ส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กร องค์กรคณะบุคคล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วางแผน สรรหาย้าย โอนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโรงเรียน และชุมชน

6.1 สร้างความตระหนักกับองค์กร องค์กรคณะบุคคลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการสรรหาย้าย โอน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

6.2 ประสานสถาบันอุดมศึกษาผลิตครูวิชาเอกที่ตรงกับความต้องการ สามารถจัดการเรียนรู้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่มีความแตกต่างหลากหลายได้ และสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการทำงานแบบบูรณาการ มีเครือข่ายการบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาและกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๖ พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

#### กลยุทธ์

1. กระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการศึกษา

1.1 ส่งเสริม สนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความสามารถ และมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการด้วยตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 บูรณาการการทำงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา พัฒนาคุณภาพตามบริบทได้เพิ่มขึ้น

1.3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

1.4 พัฒนาระบบการสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1.5 พัฒนาระบบงบประมาณและทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1.6 พัฒนาระบบ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

1.7 แก้ไขปัญหาการบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสม ให้ถูกต้องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

2. ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

2.1 สร้างเครือข่ายในรูปแบบ cluster ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการบริหารจัดการศึกษาร่วมกัน

2.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

2.2.1 ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบถึงความต้องการได้รับการช่วยเหลือของสถานศึกษาในการจัดการศึกษา

2.2.2 ประสานหน่วยงานทุกภาคส่วน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เข้ามาร่วมพัฒนาและช่วยเหลือสถานศึกษา

3. ส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนานโยบายและเป็นฐานในการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

4. ส่งเสริมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรบุคคล ให้มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

4.1 ยกย่องเชิดชูเกียรติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรบุคคลที่มีผลงานเชิงประจักษ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 สร้างแรงจูงใจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์คณะบุคคลให้มีผลงานเชิงประจักษ์

4.3 รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร องค์คณะบุคคลในการปรับปรุง แก้ไขและติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

5. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาในพื้นที่พิเศษ และระดับตำบล

5.1 พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

5.2 วางแผนพัฒนาการศึกษาระดับตำบล (Educational Maps)

#### ผลผลิต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการดำเนินงาน 6 ผลผลิต ดังนี้

1. ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา
2. ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ
3. ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
4. เด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสมรรถภาพ
5. เด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาศักยภาพ

โดยมีหน่วยงานกำกับ ประสาน ส่งเสริมการจัดการศึกษา คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา จำนวน 183 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งมีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยปฏิบัติการจัดการศึกษา เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวสามารถ ตอบสนองสภาพปัญหา และรองรับการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายรัฐบาล ( กระทรวงศึกษาธิการ. 2560 : 18 – 22)

### 2.1.3 การบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 3

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ได้แบ่งเขตพื้นที่จังหวัดในประเทศไทย ออกเป็นกลุ่มต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจ ติดตามผล เรงรัด แนะนำ สืบสวนสอบสวน สอบข้อเท็จจริง สดับตราบฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตามประสานงาน ตรวจสอบเยี่ยม หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ผล สมประโยชน์ต่อทางราชการ การตรวจราชการในประเทศไทย แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. การตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี
2. การตรวจราชการระดับกระทรวง
3. การตรวจราชการระดับกรม

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ มีดังนี้ (สำนักนายกรัฐมนตรี. 2548 : 2-3)

1. เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ

2. เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

3. เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

4. เพื่อสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

5. เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

การแบ่งเขตตรวจราชการในประเทศไทย แบ่งออกเป็น 18 เขตตรวจราชการ ประกอบด้วย

1. ภาคกลาง มี 2 เขต ได้แก่

- เขตตรวจราชการที่ 1 ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี

- เขตตรวจราชการที่ 2 ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดลพบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และ

จังหวัดอ่างทอง

2. ภาคตะวันออก มี 2 เขต ได้แก่

- เขตตรวจราชการที่ 3 ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว

จังหวัดนครนายก และจังหวัดสมุทรปราการ

- เขตตรวจราชการที่ 9 ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง และ

จังหวัดตราด

3. ภาคตะวันตก มี 2 เขต ได้แก่

- เขตตรวจราชการที่ 4 ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี

และจังหวัดสุพรรณบุรี

- เขตตรวจราชการที่ 5 ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัด

สมุทรสาคร และจังหวัดสมุทรสงคราม

4. ภาคใต้ มี 3 เขต ได้แก่

- เขตตรวจราชการที่ 6 ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัด

นครศรีธรรมราช และจังหวัดพัทลุง

- เขตตรวจราชการที่ 7 ประกอบด้วย จังหวัดระนอง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่

และจังหวัดตรัง

- เขตตรวจราชการที่ 8 ประกอบด้วย จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล จังหวัดปัตตานี จังหวัด

ยะลา และจังหวัดนราธิวาส

5. ภาคเหนือ มี 4 เขต ได้แก่

- เขตตรวจราชการที่ 15 ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง

และจังหวัดลำพูน

- เขตตรวจราชการที่ 16 ประกอบด้วย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดเชียงราย และ

จังหวัดแพร่

- เขตตรวจราชการที่ 17 ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดสุโขทัย จังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ มีลิขสิทธิ์และสงวนสิทธิ์ในเนื้อหา  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพชรบูรณ์ และจังหวัดอุตรดิตถ์

- เขตตรวจราชการที่ 18 ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดพิจิตร จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดอุทัยธานี

6. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มี 5 เขต ได้แก่

- เขตตรวจราชการที่ 10 ประกอบด้วย จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดหนองคาย จังหวัดบึงกาฬ และจังหวัดเลย

- เขตตรวจราชการที่ 11 ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร

- เขตตรวจราชการที่ 12 ประกอบด้วย จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดกาฬสินธุ์

- เขตตรวจราชการที่ 13 ประกอบด้วย จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดยโสธร และจังหวัดศรีสะเกษ

- เขตตรวจราชการที่ 14 ประกอบด้วย จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดชัยภูมิ

ในงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยใช้ขอบเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการวิจัย คือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 3 ซึ่งประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว จังหวัดนครนายก และจังหวัดสมุทรปราการ มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจำนวน 9 เขต ประกอบด้วย

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

## 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศ

### 2.2.1 ความหมายของระบบการจัดการสารสนเทศ

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับความหมายของการจัดการสารสนเทศ จากนักวิชาการและนักวิจัยต่างๆ ดังนี้

Kenneth C.Laudon and Jane P.Laudon (2546:6 ) ได้เสนอแนวคิดที่ว่า ระบบการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคคล สถานที่ และสิ่งของภายในองค์กรนั้น หรือสิ่งแวดล้อมขององค์กร คำว่า “ข่าวสาร” (Information) หมายถึงข้อมูลที่ได้รับการประมวลผลหรือปรุงแต่ง เพื่อให้มีความหมายและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ ส่วนคำว่า “ข้อมูล” (data) เป็นเพียงข้อเท็จจริงที่ได้รับการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวบรวมหรือป้อนเข้าสู่ระบบ ซึ่งอาจใช้แทนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในองค์กรหรือสิ่งแวดล้อม ก่อนที่จะถูกนำไปจัดการให้เหมาะสมต่อการใช้งานในโอกาสต่อไป

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2548:17) ได้เสนอแนวคิดที่ว่า ระบบการจัดการสารสนเทศ คือ ระบบที่รวบรวม ประมวล เก็บรักษาและเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผน การพัฒนา ตัดสินใจประสานงาน และควบคุมการดำเนินงาน

อรรถกร เก่งพล (2548:7) ได้กล่าวว่า สารสนเทศคือ การแปลงผันข้อมูล (Data Conversion) หรือจัดดำเนินการข้อมูล (Data Manipulation) เพื่อการจัดระบบให้ผู้ใช้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น

วิเชียร เปรมสวัสดิ์ ( 2551:3 ) ได้เสนอแนวคิดที่ว่า ระบบการจัดการสารสนเทศ หมายถึง การจัดการระบบที่มีองค์ประกอบต่างๆ ที่ทำงานร่วมกัน โดยทำการรวบรวมข้อมูลและนำมาผ่านกระบวนการเพื่อจัดสร้างสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สำหรับการใช้งาน

พนิดา พานิชกุล และ สุธิ พงศาสกุลชัย (2552 : 15) ได้เสนอแนวคิดที่ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง การนำทรัพยากรต่างๆ เช่น ข้อมูล (Data) เข้าสู่ระบบ โดยผ่านกระบวนการประมวลผล เรียบเรียง เปลี่ยนแปลง หรือจัดเก็บ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ คือ สารสนเทศที่นำไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจได้

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2554:1-12) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศ ว่าเมื่อมีการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ ก็จะนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ และแพร่กระจายไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีระบบ ระบบดังกล่าวเรียกว่า ระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศไม่จำเป็นจะต้องใช้คอมพิวเตอร์ในกระบวนการเสมอไป เพียงแต่คอมพิวเตอร์จะช่วยให้การประมวลผลเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่มีข้อมูลจำนวนมาก และคอมพิวเตอร์ยังช่วยให้การเสนอรายงานมีลักษณะที่สวยงามและประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้วย คอมพิวเตอร์จึงเป็นที่นิยมมาก ในเชิงเทคนิคอาจให้นิยามว่า ระบบสารสนเทศ คือระบบที่ประกอบด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์ต่อกัน ในการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล และกระจาย ซึ่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยวิเคราะห์ปัญหา ช่วยแสดงเรื่องที่ซับซ้อนให้เห็นชัดเจน และช่วยสนับสนุนในการตัดสินใจและการควบคุมแก่ผู้ใช้งานในองค์กร ระบบสารสนเทศจะบรรจุข้อมูลที่มีความสำคัญเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ และสิ่งต่างๆ ภายในองค์กรรวมทั้งสิ่งแวดล้อม

วีระพันธ์ พรหมมนตรี (2551:30 ) ได้เสนอแนวคิดที่ว่า ระบบการจัดการสารสนเทศ หมายถึง การรวมองค์ประกอบย่อยต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน ได้แก่ กระบวนการปฏิบัติงาน บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ และข้อมูลต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีการจัดหมวดหมู่ เป็นระเบียบที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร การจัดการงาน การตัดสินใจ การคัดเลือก สรรหา การเปรียบเทียบด้านต่างๆ ในธุรกิจขององค์กร

สุพล พรหมมาพันธุ์ (2554 : 10) ได้เสนอแนวคิดที่ว่า ระบบการจัดการสารสนเทศเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขององค์กร ต้องพิจารณาถึงข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ที่องค์กรต้องการและใช้ในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานอยู่เป็นประจำ เพื่อที่จะทำการรวบรวม และจัดระเบียบเก็บไว้ในระบบสารสนเทศ และเมื่อมีความต้องการข้อมูล ก็สามารถเรียกออกมาใช้ได้ทันที

โดยสรุป ระบบการจัดการสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่รวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล เก็บรักษาและเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อให้ได้สารสนเทศครอบคลุมด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ที่มีการจัดหมวดหมู่เป็นระเบียบ เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร การจัดการงาน การตัดสินใจ การคัดเลือก การสรรหา การวางแผน วิเคราะห์ปัญหา ตัดสินใจแก่ผู้ใช้งาน ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

### 2.2.2 แนวคิดการจัดระบบการจัดการสารสนเทศ

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดจากหน่วยงาน นักวิชาการและนักวิจัยต่างๆ ดังนี้

สำนักทดสอบทางการศึกษา (2556 : 26 - 28) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ ว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานหลัก ๆ จำนวน 5 ขั้นตอน มีรายละเอียดดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูล
2. การตรวจสอบข้อมูล
3. การประมวลผลข้อมูล
4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ
5. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

พนิดา พานิชกุล และ สุธี พงศาสกุลชัย (2552 : 15) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ว่ามีการทำงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ส่วนนำเข้า (Input) คือ ข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการเก็บรวบรวม
2. กระบวนการ (Process) คือ การประมวลผล เรียบเรียง หรือจัดเก็บข้อมูล
3. ผลลัพธ์ (Output) คือ สารสนเทศที่ได้
4. ส่วนย้อนกลับ (Feedback) คือ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการประมวลผล

ดารณี พิมพ์ช่างทอง (2552 : 5-6) กล่าวว่า การทำงานของระบบสารสนเทศเกี่ยวข้องกับ การนำทรัพยากรเข้าสู่ระบบ การประมวลผลข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศ การแสดงผลลัพธ์จากการประมวลผล การจัดเก็บทรัพยากรข้อมูล และการควบคุมการปฏิบัติงานของระบบ

Kenneth C.Laudon and Jane P.Laudon (2009 : 8) สองผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศจากมหาวิทยาลัยนิวยอร์ก ได้กำหนดรูปแบบระบบสารสนเทศ เรียกว่า ภารกิจของระบบสารสนเทศ (Functions of an information systems) ไว้ 4 ประการ ได้แก่

1. ปัจจัยนำเข้า (input) ประกอบด้วยข้อมูล และกลุ่มของความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ประกอบไปด้วย การรวบรวม (collect) หรือการจัดเก็บข้อมูล (retrieve)
2. กระบวนการประมวลผล (process) เป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศ
3. ผลลัพธ์ (output) เป็นผลผลิตที่ได้จากการจัดกระทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจ และการควบคุมในองค์การ (distribute information to support decision making and control in organization)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ปัจจัยป้อนกลับ (feedback) เป็นการนำสารสนเทศที่ได้มาตรวจสอบเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

James A. O'Brain ( 2006 : 26 ) ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศว่าประกอบด้วยส่วนสำคัญ 6 ส่วน คือ

1. ปัจจัยนำเข้าของข้อมูลและทรัพยากร (input of data resource)
2. การประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ (processing data into information)
3. ผลผลิต (output of information product)
4. การเก็บสำรองข้อมูล (storage of data resources)
5. การควบคุมระบบปฏิบัติการ (control of system performance)
6. ทรัพยากร (resource) ได้แก่ บุคลากร (people) เครื่องมือ อุปกรณ์ ( hardware resource) ซอฟต์แวร์ (software resource) และข้อมูล (data resource)

จากแนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยสามารถสรุปประกอบได้ว่าระบบการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การประมวลผลข้อมูล
3. การนำเสนอสารสนเทศ
4. การเก็บสำรองข้อมูล
5. การควบคุมกระบวนการ

โดยแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

##### ความหมายของการเก็บรวบรวมข้อมูล

ฉัตรยา ฉาบนาถ (2548: 129) กล่าวว่า การรวบรวมข้อมูล เป็นขั้นตอนแรกในการจัดการกับข้อมูล ซึ่งเริ่มต้นโดยการกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับข้อมูลนั้น เช่น แหล่งที่มาของข้อมูล วิธีการค้นหาข้อมูล จากนั้นจึงทำการรวบรวมข้อมูล ซึ่งการรวบรวมข้อมูลนั้นมีหลายวิธี เช่น แบบสอบถาม การจดบันทึก การทำสถิติ เป็นต้นเมื่อได้ข้อมูลมาแล้ว จึงนำมาทำการเก็บบันทึกให้เป็นระบบข้อมูล

ดารณี พิมพ์ช่างทอง (2552 : 5-6) กล่าวว่า การนำทรัพยากรข้อมูลเข้า คือ การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายการย่อยทางธุรกิจ และเหตุการณ์อื่นๆ ต้องถูกจัดเก็บและจัดเตรียม เพื่อการทำให้เป็นข้อมูลนำเข้าในการประมวลผล เมื่อข้อมูลถูกนำเข้า แล้วอาจจะถูกถ่ายทอดลงในคอมพิวเตอร์ผ่านดิสก์หรือเทปเหล็ก ว่าจะนำไปประมวลผล

สำนักทดสอบทางการศึกษา (2556 : 26) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ นั้น จะต้องกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต เป็นต้นนอกจากนั้นควรกำหนดเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ โดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้

โดยสรุป การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง การจัดหาข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถูกต้องของข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ รวมทั้งการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนที่จะนำไปประมวลผล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต และกำหนดเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บโดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้

### หลักการเก็บรวบรวมข้อมูล

หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต เป็นต้นนอกจากนั้นควรกำหนดเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บโดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้ การเก็บและรวบรวมข้อมูลดิบมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่สะดวกต่อการดำเนินการ เช่น การทดสอบ วิธีสัมภาษณ์ การสังเกต แบบสอบถามรวมทั้งการใช้เครื่องมือในการบันทึกเพื่อการประมวลผลข้อมูลเหล่านั้นด้วย

โดยคุณภาพของข้อมูลนั้นต้องประกอบด้วย

- เป็นข้อมูลที่มีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอ
- เป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องชัดเจน
- เป็นข้อมูลที่มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์
- เป็นข้อมูลที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน และตรงตามความต้องการของผู้บริหาร
- เป็นข้อมูลที่มีเนื้อหาและใจความสมบูรณ์ ทั้งข้อมูลสรุปและข้อมูลรายละเอียด
- เป็นข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบและยอมรับแล้ว

(มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2551 : 291)

การนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้น องค์กรจะต้องสร้างให้สารสนเทศนั้นมีลักษณะตรงตามคุณสมบัติของสารสนเทศที่ดีคือ

1. มีช่องทางที่หลากหลายในการนำเข้าข้อมูล
2. สอบทาน ตรวจสอบได้
3. การรวบรวมที่มีความสมบูรณ์
4. กระชับ กะทัดรัด
5. ตรงประเด็น ตามความต้องการในการใช้งาน
6. ทันสมัย เหมาะสมต่อการใช้งาน
7. ตรงตามความพอใจของผู้ใช้
8. มีความยืดหยุ่นเพื่อผู้ใช้สามารถนำไปปรับใช้ได้ง่าย
9. เรียบง่ายไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน
10. มีความถูกต้องเชื่อถือได้

(วีระพันธ์ พรหมมนตรี. 2551 : 18)

โดยสรุป หลักการเก็บรวบรวมข้อมูล จะต้องกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล และเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ชัดเจน มีความทันสมัย ผ่านการตรวจสอบและยอมรับแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับข้อมูล เช่น แหล่งที่มาของข้อมูลวิธีการค้นหาข้อมูล
2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ด้วยหลากหลายวิธี เช่น แบบสอบถาม การจดบันทึก การทำสถิติ เป็นต้น

3. ทำการเก็บบันทึกให้เป็นระบบข้อมูล

โดยสรุปขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วยกำหนดเป้าหมาย ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และเก็บบันทึกข้อมูล

## 2. การประมวลผลข้อมูล

### ความหมายการประมวลผลข้อมูล

สำนักทดสอบทางการศึกษา (2556 : 14) ได้เสนอแนวคิดว่าการประมวลผลข้อมูลเป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว ก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจงสำหรับการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ การดำเนินการอาจใช้วิธีการง่าย ๆ ที่เรียกว่าทำด้วยมือใช้เครื่องคำนวณเล็กๆ มาช่วย จนกระทั่งใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่คือคอมพิวเตอร์ก็ได้ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมนำมาใช้ เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือแม้กระทั่งการแจกแจงความถี่ ที่เป็นการหาค่าสถิติที่ง่ายที่สุด

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2554 : 27) ได้เสนอแนวคิดว่าการประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศนั้นคอมพิวเตอร์จัดเป็นอุปกรณ์สนับสนุนระบบสารสนเทศได้เป็นอย่างดี ด้วยการนำมาใช้เพื่อการประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการคำนวณ การเปรียบเทียบ การเรียงลำดับ การคัดแยก และการสรุปผลกิจกรรมเหล่านี้เกี่ยวข้องกับ การวิเคราะห์ และการจัดการกับข้อมูลเพื่อแปลงเป็นสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ข้อมูลหรือรายการทราบแซกชั้นจำนวนมหาศาลสามารถถูกประมวลผลเป็นสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

ดารณี พิมพ์ช่างทอง (2552 : 5-6) กล่าวว่า การประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศโดยปกติแล้วข้อมูลนั้นต้องถูกนำไปประมวลผล เช่น ทำการคำนวณ การเปรียบเทียบ การจัดเรียง การจัดกลุ่มและการสรุป ซึ่งเป็นการจัดระเบียบ วิเคราะห์และจัดการกับข้อมูลให้กลายเป็นสารสนเทศสำหรับผู้ใช้คุณภาพของข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในระบบสารสนเทศต้องถูกบำรุงรักษา โดยการประมวลผลอย่างต่อเนื่องเพื่อความถูกต้องและปรับปรุงให้ทันสมัย

ณาทยา ฉาบนาค (2548: 129) กล่าวว่า การประมวลผลข้อมูล เป็นขั้นตอนในการจัดการข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมจะใช้งาน เช่นการจัดทำรายงาน การคำนวณ การสรุปผลข้อมูล เป็นต้น

โดยสรุป การนำข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว ก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง สำหรับการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และตรงที่สุด โดยใช้ค่าสถิติที่ ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแจกแจงความถี่

### **หลักการการประมวลผลข้อมูล**

หลักการการประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศนั้นคอมพิวเตอร์จัดเป็นอุปกรณ์สนับสนุนระบบสารสนเทศได้เป็นอย่างดีด้วยการนำมาใช้เพื่อการประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นการคำนวณ การเปรียบเทียบ การเรียงลำดับ การตัดแยก และการสรุปผล กิจกรรมเหล่านี้เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ และการจัดการกับข้อมูลเพื่อแปลงเป็นสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งนี้ข้อมูลหรือรายการทราบแซกชั้นจำนวนมหาศาลสามารถถูกประมวลผลเป็นสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง คุณภาพของข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในระบบสารสนเทศต้องถูกบำรุงรักษา โดยการประมวลผลอย่างต่อเนื่องเพื่อความถูกต้องและปรับปรุงให้ทันสมัย (สำนักทดสอบทางการศึกษา.2556 : 26 – 28, ดารณี พิมพ์ช่างทอง. 2552 : 5-6, Kenneth C.Laudon and Jane P.Laudon. 2009 : 8, James A. O’Brain. 2006 : 26)

### **ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล**

ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้วก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง สำหรับการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ การดำเนินการอาจใช้วิธีการง่าย ๆ ที่เรียกว่าทำด้วยมือใช้เครื่องคำนวณเล็กๆ มาช่วย จนกระทั่งใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่คือคอมพิวเตอร์ก็ได้ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมนำมาใช้ เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือแม้กระทั่งการแจกแจงความถี่ ที่เป็นการหาค่าสถิติที่ง่ายที่สุด การประมวลผลข้อมูล ปัจจุบันใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมจะใช้งาน เช่นการจัดทำรายงาน การคำนวณ การสรุปผลข้อมูล เป็นต้น (สำนักทดสอบทางการศึกษา.2556 : 26 – 28, ดารณี พิมพ์ช่างทอง. 2552 : 5-6, Kenneth C.Laudon and Jane P.Laudon. 2009 : 8, James A. O’Brain. 2006 : 26)

การจัดการด้านข้อมูลเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงในแง่ของความพร้อมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การเตรียมข้อมูลเข้าสู่ระบบและความสามารถของระบบในการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำเสนอในรูปแบบที่ผู้บริหารระดับสูงต้องการ โดยที่จะต้องมีความถูกต้องรวดเร็ว และฉับไวทันต่อเหตุการณ์ สิ่งต่างๆ เหล่านี้ ต้องการการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2551 : 329)

โดยสรุป ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล คือการนำข้อมูล มาจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว ก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง สำหรับการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด โดยใช้ค่าสถิติที่ ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแจกแจงความถี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. การนำเสนอสารสนเทศ

#### ความหมายของการนำเสนอสารสนเทศ

สำนักทดสอบทางการศึกษา (2556 : 15) ได้เสนอแนวคิดการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศว่าเป็นข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ อาจนำเสนอในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียงก็ได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

ดารณี พิมพ์ช่างทอง (2552 : 5-6) กล่าวว่า การแสดงผลลัพธ์จากการประมวลผลสารสนเทศหลายๆ รูปแบบถูกส่งให้ผู้ใช้ปลายทาง (End users) เป้าหมายของระบบสารสนเทศคือการผลิตสารสนเทศที่เหมาะสม และเป็นที่ต้องการของผู้ใช้ปลายทาง

ณาทยา ฉาบนาค (2548: 31) กล่าวว่า การรายงานผล เป็นผลงานที่ได้จากการประมวลผลซึ่งมีทั้งการออกรายงานที่เป็นงานประจำและการออกรายงานสำหรับงานที่อยู่ในกำหนดการซึ่งรูปแบบของรายงานนั้นมีอยู่ 5 แบบ คือ

1. เอกสารที่แสดงทางหน้าจอคอมพิวเตอร์
2. รายงานที่ได้จัดวางไว้ล่วงหน้า
3. การถาม – ตอบตามความต้องการ
4. รายงานและการถาม – ตอบตามความต้องการเป็นครั้งคราว
5. ผลลัพธ์จากการโต้ตอบระหว่างผู้ใช้กับเครื่อง

จรัส อติวิทย์ภรณ์ (2548 : 91) กล่าวว่า การรายงาน (Report) คือการพิมพ์สารสนเทศเพื่อการจัดการในสื่อฉบับแข็ง ปกติเป็นกระดาษ รายงานมักเป็นการสรุปข้อมูลที่เป็นรายละเอียดเพื่อใช้ให้ฝ่ายจัดการมีสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ของธุรกิจ

ศรีสมร อิศรินทร์ยง (2549: 4) กล่าวว่า การรายงานผล (Output) หรือสิ่งส่งออก หมายถึง สารสนเทศที่มีประโยชน์ ส่วนมากจะอยู่ในรูปแบบของเอกสารรายงาน ในบางกรณีสิ่งส่งออกของระบบสารสนเทศระบบหนึ่งจะไปเป็นสิ่งนำเข้าของระบบสารสนเทศอีกระบบหนึ่งซึ่งส่งออกสามารถนำเสนอได้หลายวิธี เช่น การพิมพ์ การแสดงผลบนจอภาพ เป็นต้น

Kenneth C.Laudon and Jane P.Laudon (2004 : 5) กล่าวว่า การส่งออก (Output) เป็นการเสนอสารสนเทศให้กับผู้รับที่ต้องการใช้สารสนเทศ

ไพบุลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เจริญนันทน์ (2551: 70) กล่าวว่า การรายงาน(Report) หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยรวบรวมข้อมูลสำคัญในแต่ละเรื่อง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของผู้ใช้หรือการตัดสินใจของผู้บริหาร

สุพล พรหมมาพันธุ์ (2552: 14) กล่าวว่า การรายงานผล (Output) หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าหน่วยนำออกข้อมูล หมายถึง กระบวนการแสดงผลข้อมูล ผลลัพธ์ หรือเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบผลผลิต ซึ่งถูกส่งมาจาก Process เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเสร็จแล้ว การบริการของคน และการจัดการสารสนเทศที่ถูกส่งไปยังผู้ใช้ ถ้าเป็นระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ จอภาพและเครื่องพิมพ์

โดยสรุป การนำข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ นำเสนอในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียง ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้นๆ

#### ความสำคัญของการนำเสนอสารสนเทศ

ฉาตยา ฉาบนาค (2548: 31) กล่าวว่า การรายงานผลมีความสำคัญ คือ จะต้องกะทัดรัด สามารถเข้าใจได้ง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้

จรัส อติวิทยาภรณ์ (2548: 91) กล่าวว่า การรายงานผลมีความสำคัญ คือ เป็นการสรุปรายละเอียดของการดำเนินการต่าง ๆ ที่ผ่านมาในรูปแบบต่าง ๆ

สรุปได้ว่า การรายงานผลมีความสำคัญ คือ เป็นการสรุปรายละเอียดของการดำเนินการต่าง ๆ ที่ผ่านมาในรูปแบบรายงานต่าง ๆ เป็นผลลัพธ์ ที่สำคัญจะต้องกะทัดรัดเข้าใจง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้ นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงความรวดเร็วในการรายงานผลการรายงานผลตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ความชัดเจนของการรายงานผล (ภาพ) การรายงานผลสามารถลดขั้นตอนในการถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ ความสามารถในการรายงานผลตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ความเที่ยงตรงของการรายงานผลอีกด้วย

#### รูปแบบของการนำเสนอสารสนเทศ

พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เชิงเอี่ยม (2552: 56-57) ได้เสนอแนวคิดถึงลักษณะสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพว่าระบบสารสนเทศที่ถูกออกแบบอย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำเสนอข้อมูลแก่ผู้บริหารในลักษณะต่างๆ ที่จะช่วยผู้บริหารตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น เช่น ในรูปของตัวอักษร ตาราง รูปภาพ หรือแผนภาพ จากการวิจัย ผู้ประกอบอาชีพวิศวกรมักนำเสนอข้อมูลเป็นตารางตัวเลข นักธุรกิจมักนำเสนอในรูปแบบของกราฟต่างๆ กราฟที่ถูกนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟแสดงทิศทาง แผนภูมิรูปวงกลม (pie chart) หรือแผนภูมิแท่ง (bar chart) ด้วยเทคโนโลยีในปัจจุบันจึงมีเว็บไซต์หลายแห่งนำเสนอข้อมูลในลักษณะต่างๆ ในช่วงเวลาต่างกัน เช่น รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีเหล่านี้มาจัดทำและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ตนพอใจได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย

วีระพันธ์ พรหมมนตรี (2551 : 18) ได้กล่าวถึงสารสนเทศที่ดี ต้องมีเนื้อหาที่มีความสมบูรณ์ครอบคลุมเนื้อหาทั้งภาพรวมและรายละเอียดของเรื่อง รวมทั้งมีส่วนเกี่ยวเนื่องความสัมพันธ์กับเรื่องที่ต้องดำเนินการสารสนเทศนั้นต้องมีความถูกต้องเป็นที่เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังต้องประกอบไปด้วยรูปแบบที่ชัดเจน การลำดับความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องราว มีระบบในการนำเสนอ และต้องมีสื่อในการนำเสนอที่สะดวกและง่ายต่อการทำความเข้าใจของผู้รับสารสนเทศ รวมทั้งต้องมีความประหยัดในการดำเนินการทั้งนี้เพื่อการลดต้นทุนในการทำงานสารสนเทศที่ดีต้องสามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็วทันกาลมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลาสุดท้ายคือต้องสามารถเข้าถึงได้โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการทำงานของทุกๆ ฝ่ายเท่าที่จำเป็นทั้งนี้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเชื่อมโยงสารสนเทศต่างๆ เข้าด้วยอีกทั้งเพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่จำเป็นให้น้อยลง

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2554 : 27) ได้เสนอแนวคิดว่าการแสดงผลลัพธ์ของสารสนเทศสารสนเทศสามารถถูกนำมาแปลงให้เป็นรูปแบบต่างๆ ให้กับผู้ใช้ได้อย่างหลากหลาย โดยเป้าหมายเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของระบบสารสนเทศก็คือการนำเสนอรายงานสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม ผลลัพธ์ของสารสนเทศสามารถเป็นข้อความ รายงาน กราฟ ภาพ หรือมัลติมีเดีย โดยผลลัพธ์ที่นำเสนอออกมาทางจอภาพจะเรียกว่า Soft Copies ส่วนผลลัพธ์ที่นำเสนอออกมาทางเครื่องพิมพ์จะเรียกว่า Hard copies

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2551 : 292) กล่าวว่า การนำเสนอข้อมูลนั้น ข้อมูลที่แสดงในระบบสำหรับผู้บริหารระดับสูง ส่วนใหญ่จะหลีกเลี่ยงการแสดงข้อมูลที่เป็นตัวอักษรเพียงอย่างเดียวแต่จะเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเป็นลักษณะของกราฟิกหรือรูปภาพ ประกอบคำอธิบายสั้นๆที่สำคัญและได้ใจความแทน การนำเสนอด้วยรูปภาพสามมิติ ภาพเคลื่อนไหว มีการใช้แสง สี เสียง ประกอบการนำเสนอ

### ลักษณะของสารสนเทศที่ดี

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2548 : 12-14) ได้กำหนดลักษณะของสารสนเทศที่ดีไว้เป็น 4 มิติ คือ มิติด้านเวลา (Time) มิติด้านเนื้อหา (Content) มิติด้านรูปแบบ (Format) มิติด้านกระบวนการ (Process) มีรายละเอียด ดังนี้

1. มิติด้านเวลา (Time) เป็นเรื่องเกี่ยวกับสารสนเทศที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

1.1 การทันเวลา (Timeliness) สารสนเทศที่ดีควรจะสามารถหาได้รวดเร็วทันเวลาที่ต้องการ หากสารสนเทศได้ไม่ทันเวลาจะทำให้การตัดสินใจไม่มีประสิทธิภาพ

1.2 ความเป็นปัจจุบัน (Up-to-date) ได้แก่สารสนเทศที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอสารสนเทศที่มีความล้าสมัยจะไม่เป็นประโยชน์ในการใช้งานในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

1.3 มีระยะเวลา (Time Period) มีข้อมูลทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต (Past present and future) สารสนเทศที่ดีควรมีการประมวลผลในอดีต และปัจจุบัน เพื่อที่จะใช้ข้อมูลเหล่านี้เป็นฐานในการพยากรณ์อนาคตได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและการตัดสินใจ

2. มิติด้านเนื้อหา (Content) เนื้อหาของสารสนเทศถือได้ว่าเป็นลักษณะที่สำคัญที่สุดซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะ ดังต่อไปนี้

2.1 ความถูกต้องเที่ยงตรง (Accuracy) ได้แก่ สารสนเทศซึ่งไม่มีข้อผิดพลาด มีการประมวลผลอย่างถูกต้อง

2.2 ความสัมพันธ์กับเรื่อง (Relevance) สารสนเทศที่สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการใช้และมีประโยชน์กับผู้ใช้

2.3 ความสมบูรณ์ (Completeness) สารสนเทศที่ครอบคลุมรายละเอียดที่สำคัญทุกเรื่องในสิ่งที่ต้องการทราบ

2.4 ความน่าเชื่อถือได้ (Reliability) สารสนเทศที่มีความเชื่อถือได้ ซึ่งอาจขึ้นอยู่กับกระบวนการเก็บข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 ตรวจสอบได้ (Verifiability) สารสนเทศที่ดีต้องสามารถตรวจสอบได้ว่ามีความถูกต้อง โดยอาจตรวจสอบกับแหล่งข้อมูลหลายแหล่งที่มีสารสนเทศเดียวกัน

3. มิติด้านรูปแบบ (Format) ได้แก่ ลักษณะของสารสนเทศ ดังนี้

3.1 ความชัดเจน (Clarity) สารสนเทศควรมีความชัดเจนง่ายต่อความเข้าใจ

3.2 ระดับของการนำเสนอรายละเอียด (Level of Detail) ที่เหมาะสมกับผู้ใช้ เนื่องจากบางครั้งผู้ใช้อาจจะต้องการรายละเอียดต่างๆ อย่างครบถ้วน แต่บางครั้งผู้ใช้ในระดับผู้บริหารอาจต้องการสารสนเทศในลักษณะสรุปเพื่อให้เห็นภาพรวมก็ได้ดังนั้นสารสนเทศที่ดีจึงต้องมีระดับรายละเอียดของสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้

3.3 รูปแบบการนำเสนอ (Presentation) รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม ได้แก่ การเสนอสารสนเทศซึ่งอาจเป็นไปในรูปกราฟิก ข้อความหรือตาราง เพื่อให้เป็นที่น่าสนใจแก่ผู้ใช้หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.4 สื่อในการนำเสนอ (Media) จะใช้เสนอเป็นรูปแบบพิมพ์เอกสารแผ่นใส สไลด์ ภาพกราฟิกบนจอหรือใช้วีดิโอเทปตามความเหมาะสมของสถานที่และผู้ที่ฟัง

3.5 ความยืดหยุ่น (Flexibility) สารสนเทศที่มีความยืดหยุ่นช่วยให้ผู้ใช้สามารถปรับใช้เพื่อสนองความต้องการได้หลายแบบ

3.6 ประหยัด (Economy) สารสนเทศควรมีการสร้างขึ้นมาโดยใช้ต้นทุนที่ไม่สูงจนเกินไป ผู้ใช้ควรจะประเมินคุณค่าจากสารสนเทศที่ได้รับและต้นทุนที่ใช้ไปเสมอ

4. มิติด้านกระบวนการ (Process) การพิจารณาถึงมิติด้านกระบวนการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ รายละเอียดดังนี้

4.1 ความสามารถในการเข้าถึง (Accessibility) สารสนเทศที่ดีควรมีการเข้าถึงได้ง่าย โดยผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งลูกค้าหรือประชาชนที่มีสิทธิ์สามารถรับสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสมในเวลาที่ต้องการ เช่น การนำสารสนเทศเสนอบนเว็บเพจ (web page)

4.2 การมีส่วนร่วม (Participation) การให้บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการข้อมูลตั้งแต่การเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการเผยแพร่สารสนเทศ

4.3 การเชื่อมโยง (Connectivity) หมายถึง ระดับความสามารถในการเชื่อมโยงระหว่างฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงานการมีสารสนเทศที่ดีตามมิติดังกล่าวจะเป็นสิ่งที่ช่วยให้การใช้สารสนเทศเกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ เนื่องจากมีเนื้อหาสาระของสารสนเทศที่ดี ในเวลาที่ต้องการและในรูปแบบและกระบวนการที่ต้องการด้วย

ไพบูลย์ เกียรติโกมล และ ญัฐพันธ์ เขจรนันท์ (2551 : 35-36) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะของข้อมูลที่มีคุณภาพควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ถูกต้อง (Accurate) ข้อมูลที่ดีจะต้องมีความถูกต้องและปราศจากความคลาดเคลื่อน โดยที่ความถูกต้องจะช่วยส่งเสริมให้สารสนเทศที่ได้มาเกิดความน่าเชื่อถือมากขึ้น แต่ถ้าข้อมูลที่ถูกป้อนเข้าไปในระบบสารสนเทศเกิดความผิดพลาดหรือมีข้อบกพร่อง อาจส่งผลให้สารสนเทศที่ได้มีความผิดพลาดหรือไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสมบูรณ์

2. timeless (Timeless) ข้อมูลจะต้องทันต่อเหตุการณ์และไม่ล้าสมัยความล้าสมัยของข้อมูลทำให้สารสนเทศที่ได้มีประโยชน์ต่อผู้ใช้น้อยลงหรือไม่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานเลยแต่ความทันสมัยจะมีความสำคัญต่อผู้ใ้ช้มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจหรือปัญหาขององค์การ

3. สอดคล้องกับงาน (Relevance) สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารต้องได้มาจากการประมวลผลของข้อมูลที่มีสาระตรงกัน หรือสัมพันธ์กับปัญหาของงาน ข้อมูลที่ไม่มีความสัมพันธ์กับงานถึงแม้จะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์แต่ก็จัดว่าไม่มีคุณภาพเนื่องจากไม่สามารถนำไปประกอบการตัดสินใจหรือไม่สอดคล้องกับความต้องการของงาน นอกจากนี้ข้อมูลที่มีคุณภาพสูงและมีความสัมพันธ์กับงานชนิดหนึ่งอาจจะไม่เป็นที่ต้องการของงานชนิดอื่น

4. สามารถตรวจสอบได้ (Verifiable) ข้อมูลบางประเภทอาจมาจากแหล่งข้อมูลที่ซับซ้อนและหลากหลายทั้งจากภายในและภายนอกองค์การ ซึ่งผู้ใช้ต้องทำการตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือได้ของสารสนเทศก่อนการนำมาใช้งานมิเช่นนั้นอาจก่อให้เกิดผลเสียขึ้นกับองค์การ

โดยสรุป การนำข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ นำเสนอในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียง ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

#### 4. การเก็บสำรองข้อมูล

##### ความหมายการเก็บสำรองข้อมูล

สำนักทดสอบทางการศึกษา (2556 :15) ได้เสนอแนวคิดว่าการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ อาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ตามศักยภาพของสถานศึกษา แต่ต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ

ณตยา ฉาบนาค (2548: 129) กล่าวว่า การบันทึกข้อมูล ต้องมีการจัดการข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่มีลำดับของข้อมูลแต่ละชุดเพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการจัดเก็บข้อมูลนั้นอาจเกิดความไม่ปลอดภัยกับข้อมูลได้หลาย ๆ ประการ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลสูญหายจากความผิดพลาดจากระบบ ข้อมูลถูกขโมยไป เป็นต้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการดูแลเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุพล พรหมมาพันธ์ (2552: 18) กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลทางคอมพิวเตอร์นั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นกลุ่มของตัวอักษร ระเบียบ แฟ้มข้อมูลและฐานข้อมูลทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการประมวลผลและการเรียกออกมาใช้เมื่อถึงคราวจำเป็น

โสภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2554 : 28) ได้เสนอแนวคิดที่ว่า การจัดเก็บทรัพยากรข้อมูล ถือเป็น ส่วนประกอบพื้นฐานของระบบสารสนเทศ โดยเป็นกิจกรรมทางระบบสารสนเทศเพื่อเก็บรักษาข้อมูล เอาไว้ และสามารถเรียกใช้งานได้ในภายหลัง ปัจจุบัน อุปกรณ์ไอทีอย่างฮาร์ดดิสก์ เทป ซีดีรอม ดีวีดีรอม และแฟลชไดรฟ์ มีความจุข้อมูลสูงมาก ตัวอย่างเช่น ระบบงานห้องสมุดที่สามารถเก็บรายการหนังสือในห้องสมุดที่มีมากกว่าหนึ่งล้านรายการได้อย่างเหลือเชื่ออีกทั้งยังสามารถนำอุปกรณ์เหล่านี้ เคลื่อนย้ายไปมาได้สะดวก

โดยสรุป การจัดเก็บส่วนที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ด้าน กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล เก็บสำรองส่วนที่เป็น สารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ อาจจัดเก็บเป็น แฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ และต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการ เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศ ไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ

#### ความสำคัญของการเก็บสำรองข้อมูล

ฉนวนตา ฉาบนาค (2548: 356) กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูลมีความสำคัญต่อพนักงานจัดเก็บ ข้อมูล ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ในระบบเพื่อให้สะดวกในการค้นหาและเรียกใช้ ในภายหลัง

พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เจริญ (2552: 137-138) กล่าวว่า การจัดเก็บข้อมูลมีความสำคัญเพราะมีประโยชน์ในเรื่องของการบริหารฐานข้อมูลรวม ดังนี้

1. กำจัดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลในระบบสารสนเทศ ที่แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเดียวกัน แต่ถูกจัดเก็บอยู่ในหลายแฟ้มตามหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กร
2. เพิ่มความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน ทำให้ผู้ใช้สามารถเรียกข้อมูล ออกมาใช้ในลักษณะที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าก่อน เมื่อข้อมูลที่กระจัดกระจายอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรถูกนำมารวมกันอยู่ในฐานข้อมูลเดียวผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลใน ลักษณะใดก็ได้ และสามารถเรียกดูข้อมูลจากหลายแฟ้มในการสอบถามเดียวกัน เนื่องจากข้อมูลที่ถู กจัดเก็บโดยใช้โปรแกรม DBMS สามารถถูกเรียกขึ้นมาโดยใช้ภาษาสอบถามนำมา
3. แยกชุดคำสั่งออกจากข้อมูล ทำให้สามารถแก้ไขโปรแกรมได้โดยไม่ต้องกระทบข้อมูลและ แก้ไขข้อมูลได้โดยไม่ต้องกระทบโปรแกรม
4. เพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบงาน ผู้ใช้สามารถดึงข้อมูลออกมาใช้ได้ อย่างรวดเร็ว และโดยไม่ต้องกำหนดไว้ก่อน โดยใช้ภาษาสอบถาม
5. เพิ่มความปลอดภัยเพราะข้อมูลรวมอยู่ที่เดียวกัน ไม่กระจัดกระจายอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ เช่นที่เคย เมื่อข้อมูลถูกจัดเก็บอยู่ที่เดียวกันควบคุมย่อมทำได้ดีกว่า
6. ผู้ใช้ข้อมูลทุกคนในองค์กรมองเห็นข้อมูลเดียวกัน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ในแฟ้มถูกทำขึ้นที่เดียว ไม่ให้แต่ละหน่วยงานปรับเปลี่ยนข้อมูลในแฟ้มข้อมูลของตน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปได้ว่า การจัดเก็บข้อมูลมีความสำคัญ คือ ความสะดวกในการเรียกข้อมูลจากการจัดเก็บนำมาใช้ ความเป็นระบบของการจัดเก็บข้อมูล ความสามารถในการลดพื้นที่ในการจัดเก็บแฟ้มเอกสาร ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ความครอบคลุมของระบบการจัดเก็บข้อมูล ความทันสมัยของการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น

### หลักการของการเก็บสำรองข้อมูล

สำนักทดสอบทางการศึกษา (2556 : 15 - 16 ) ได้เสนอการจัดระบบสารสนเทศอาจจำแนกตามวิธีดำเนินการออกเป็น 3 ระบบ มีจุดเด่นและจุดด้อย สรุปได้ดังนี้

1. ระบบทำด้วยมือ (Manual System) เป็นระบบที่เก็บโดยการใช้เอกสารในรูปแบบต่างๆ ระบบนี้มีข้อดี คือค่าใช้จ่ายน้อย ส่วนข้อเสียคือ การเรียกใช้ไม่สะดวกและไม่ทันการหากจัดระบบแฟ้มเอกสารไม่เหมาะสมเท่าที่ควร
2. ระบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi - Automation) ระบบนี้ใช้มือทำส่วนหนึ่งและใช้เครื่องกลส่วนหนึ่ง กล่าวคือ ส่วนที่เป็นเอกสารต่าง ๆ ทำด้วยมือ และส่วนที่สร้างระบบสารสนเทศใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ระบบนี้มีข้อดีคือ ค่าใช้จ่ายไม่สูง การฝึกอบรมบุคลากรไม่มากนัก แต่มีข้อเสียคือ ถ้ารูปแบบเอกสารและการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม การกรอกข้อมูลผิดพลาด จะทำให้การดำเนินการล่าช้าระบบนี้จะทำได้ดีต่อเมื่อส่วนที่ทำด้วยมือทำได้สมบูรณ์แบบ ได้แก่ การกรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง มีระบบควบคุม ตรวจสอบอย่างดี
3. ระบบอัตโนมัติ (Full - Automation) เป็นระบบที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ดำเนินงาน ระบบนี้ต้องมีการออกแบบให้เข้ากับลักษณะงาน เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สร้างมาจะมีลักษณะและขนาดของเครื่องแตกต่างกัน

การจัดระบบสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้องและเรียกใช้ได้ทันเวลาในทุกสถานการณ์ของสถานศึกษา นอกจากจะใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลแล้ว สถานศึกษาไม่ว่าขนาดใหญ่ กลาง หรือเล็ก อยู่ในเมืองหรือชนบทหากจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้แฟ้มเอกสารไว้ด้วยก็จะทำให้กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แฟ้มเอกสาร อาจจัดแบ่งได้ดังนี้

1. แฟ้มข้อมูลหลัก เป็นข้อมูลพื้นฐานซึ่งแบ่งเป็นหลายแฟ้มตามโครงสร้างของงาน
2. แฟ้มข้อมูลย่อย เป็นแฟ้มข้อมูลใหม่ ๆ ของแฟ้มข้อมูลหลักแต่ยังอาจต้องปรับให้เป็นปัจจุบัน
3. แฟ้มดัชนี เป็นแฟ้มเลขดัชนีที่ระบุว่าข้อมูลใดอยู่ส่วนไหนของข้อมูลหลัก
4. แฟ้มตารางอ้างอิง เป็นรวบรวมข้อมูลในลักษณะตารางซึ่งใช้ประโยชน์ในการอ้างอิง
5. แฟ้มข้อมูลสรุป เป็นแฟ้มที่รวบรวมข้อมูลในรูปแบบของการสรุปผล
6. แฟ้มข้อมูลสำรอง เป็นการสร้างแฟ้มสำรองข้อมูลสำคัญ ๆ เพื่อประโยชน์ในกรณีที่ข้อมูลเดิมสูญหาย

โดยสรุป หลักการเก็บสำรองข้อมูล ประกอบด้วย ระบบทำด้วยมือ ระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบอัตโนมัติ เพื่อจัดเก็บสำรองส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

### 5. การควบคุมกระบวนการ

#### ความหมายการควบคุมกระบวนการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โอกาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2554 : 28) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับ การควบคุมกระบวนการว่า การควบคุมคือกิจกรรมสำคัญของระบบสารสนเทศที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งปกติระบบสารสนเทศสามารถมีกระบวนการที่เรียกว่า ผลป้อนกลับ (Feedback) ทั้งในเรื่องของการนำเข้า การประมวลผล การแสดงผลและการจัดเก็บข้อมูล โดยการควบคุมจะมีกระบวนการเฝ้าสังเกตการณ์ และประเมินผลป้อนกลับ เพื่อไปสู่กระบวนการตัดสินใจในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ต้องการทั้งนี้หน้าที่ของระบบควบคุมจะถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการจัดระเบียบระบบให้ดำเนินการไปอย่างราบเรียบทั้งในส่วนการนำเข้า และการประมวลผลจนกระทั่งการแสดงผลลัพธ์

ดารณี พิมพ์ช่างทอง (2552 : 6) กล่าวว่า การทำงานที่สำคัญของระบบสารสนเทศคือการควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศควรจะมีการตอบสนองในการนำข้อมูลเข้า การประมวลผล การแสดงผลลัพธ์และการจัดเก็บ การตอบสนองต้องถูกควบคุมและประเมินผลว่า ระบบสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่ การตอบสนองนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น

โดยสรุปการควบคุมระบบปฏิบัติการ หมายถึง การกำกับดูแล กระบวนการนำข้อมูลเข้า การประมวลผล การแสดงผลลัพธ์ และการจัดเก็บจะมีกระบวนการเฝ้าสังเกตการณ์ และประเมินผลป้อนกลับ การตอบสนองการนำมาใช้ เพื่อการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้นและนำไปสู่กระบวนการตัดสินใจในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

#### **หลักการการควบคุมการปฏิบัติงานของระบบ**

หลักการการควบคุมการปฏิบัติงานของระบบ เป็นการควบคุมถือเป็นกิจกรรมสำคัญของระบบสารสนเทศที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งปกติระบบสารสนเทศสามารถมีกระบวนการที่เรียกว่า ผลป้อนกลับ (Feedback) เพื่อไปสู่กระบวนการตัดสินใจในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ต้องการทั้งนี้หน้าที่ของระบบควบคุมจะถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการจัดระเบียบระบบให้ดำเนินการไปอย่างราบเรียบทั้งในส่วนการนำเข้าและการประมวลผลจนกระทั่งการแสดงผลลัพธ์ (ดารณี พิมพ์ช่างทอง. 2552 : 5-6, James A. O'Brain. 2006 : 26)

#### **ขั้นตอนการควบคุมการปฏิบัติงานของระบบ**

ขั้นตอนการควบคุมการปฏิบัติงานของระบบ การทำงานที่สำคัญของระบบสารสนเทศคือการควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศ ควรจะมีการตอบสนองในการนำข้อมูลเข้า การประมวลผล การแสดงผลลัพธ์ และการจัดเก็บ การตอบสนองต้องถูกควบคุมและประเมินผลว่า ระบบสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่ การตอบสนองนำมาใช้ เพื่อการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้นเริ่มตั้งแต่การนำเข้า การประมวลผล การแสดงผลและการจัดเก็บข้อมูล โดยการควบคุมจะมีกระบวนการเฝ้าสังเกตการณ์และประเมินผลป้อนกลับ เพื่อไปสู่กระบวนการตัดสินใจในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ (ดารณี พิมพ์ช่างทอง. 2552 : 5-6, James A. O'Brain. 2006 : 26)

### **2.2.3 งานวิจัยเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศ**

#### **2.2.3.1 งานวิจัยในประเทศ**

ลดาวัลย์ สีสิต (2550: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 พบว่า องค์ประกอบพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในส่วนที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบเครือข่าย มีลักษณะใช้งานไม่ได้ มีไม่เพียงพอต่อความต้องการของโรงเรียน และระดับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มหาสารคาม เขต 2 โดยรวม พบว่า มีระดับปัญหาเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีปัญหาในระดับมาก ด้านการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการบริหารและด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีปัญหาในระดับปานกลางส่วนด้านการจัดหาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีปัญหาในระดับน้อย

วิไลวรรณ เสริมรัมย์ (2550 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัย เรื่อง การศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า 1) ในโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศ โดยจัดรูปแบบให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง มีฝ่ายงานต่างๆ จัดระบบสารสนเทศโดยเฉพาะ ไม่มีห้องปฏิบัติการเป็นสัดส่วนแต่ใช้มุมในห้องสมุดหรือห้องพัสดุเป็นสถานที่ปฏิบัติการบุคลากรทั้งผู้บริหารและผู้จัดการระบบสารสนเทศมีความรู้ความสามารถในขั้นเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลได้ และได้รับการพัฒนาความรู้จากเอกสารการศึกษาเอกสาร การหาความรู้เพิ่มเติม ส่วนใหญ่แล้วไม่มีงบประมาณสนับสนุน มีแฟ้มเอกสาร ตู้เก็บเอกสาร เครื่องคิดเลข เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดระบบสารสนเทศ 2) ความสมบูรณ์ของข้อมูลในการจัดระบบสารสนเทศ โดยภาพรวม พบว่ามีความสมบูรณ์ในระดับน้อย งานธุรการและการเงินและงานกิจกรรมนักเรียนมีความสมบูรณ์ของข้อมูลระดับมากส่วนงานอาคารสถานที่งานวิชาการ งานบุคลากร และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมีความสมบูรณ์ของข้อมูลระดับน้อย เมื่อจำแนกตามขนาดของโรงเรียนข้อมูลมีความสมบูรณ์น้อยในโรงเรียนทุกขนาด

สริต วิจิตรโชติ (2550: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า

1. การจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือ การออกแบบระบบและการเตรียมการ ส่วนด้านการปฏิบัติตามระบบและด้านการกำกับติดตามและประเมินผลอยู่ระดับปานกลาง

2. แนวทางในการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 1 มีดังนี้ ด้านการเตรียมการควรจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลสารสนเทศโดยตรงจะด้วยการบรรจุแต่งตั้งหรือจัดตั้งเป็นคณะกรรมการก็ได้และให้ความรู้โดยการจัดอบรมศึกษาดูงาน เชิญผู้มีประสบการณ์มาให้ความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านการออกแบบระบบ ควรมีการสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็น เพื่อนำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานภายในสถานศึกษา โดยเน้นที่การมีส่วนร่วมของทุกคนทุกฝ่ายด้านการปฏิบัติตามระบบควรจัดอบรมครูให้มีความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมพัฒนาทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถในการสื่อสารและเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ด้านการกำกับติดตามและประเมินผล ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในรูปของคณะกรรมการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนาต่อไป

ศิวรัตน์ พายุหะ (2551: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ระบบสารสนเทศกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2 พบว่า ระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2 โดยเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านข้อมูล ด้านสารสนเทศ ด้านการจัดเก็บข้อมูล และด้านการประมวลผล

ปิยรัตน์ วงศ์ติง (2551: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การดำเนินงานระบบสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 พบว่า ในการดำเนินงานระบบสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ได้มีการจัดทำระบบสารสนเทศเกือบทุกงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดคลังข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำไปใช้ แต่ยังมีบางส่วนที่ไม่ได้ปฏิบัติ ดังเช่น เก็บรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาวิจัย แต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบข้อมูล จัดทำดัชนีหรือตัวชี้้นำในการประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ มีห้องที่เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติประเภทข้อมูลเป็นปรนัย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับปัญหาที่พบคือ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนน้อย ไม่มีความชำนาญในการเก็บรวบรวมข้อมูล ไม่มีการตรวจสอบข้อมูลในเรื่องความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล ขาดบุคลากรในการประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล และมีการเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอแต่นำมาใช้ให้เป็นประโยชน์

อัจฉรัตน์ สงวนงาม (2553 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัญหาการจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศการศึกษา กรณีศึกษา: สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 2 พบว่า ปัญหาการจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ และการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย สำหรับข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย ได้แก่ สถานศึกษาควรให้ความสำคัญของการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ โดยร่วมกันวางแผนและการจัดทำปฏิทินในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศมีความสอดคล้องเป็นระบบเดียวกัน รวดเร็ว ครอบคลุม ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ และลดความซ้ำซ้อน

นิศารัตน์ เชาว์ปรีชา (2556 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1 พบว่า ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาในการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา ในอำเภอเก้าเลี้ยว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านพบว่าสภาพปัญหาในการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา ในด้านการบริหารระบบสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ส่วนในด้านการบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานผลงานโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรต่อสภาพปัญหาในการบริหารระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนประถมศึกษา ในอำเภอเก้าเลี้ยว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพบว่า การจำแนกตาม เพศ, กลุ่มอายุ, กลุ่มตำแหน่งหน้าที่ และกลุ่มประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาในการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา ในอำเภอเก้าเลี้ยว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1 แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยในประเทศสรุปได้ว่า ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศจะมีปัญหาต่าง ๆ กัน ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในแต่ละด้านและปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศที่แตกต่างกันปัญหาที่พบคือ การจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลด้วยวิธีการเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตงบประมาณในการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้สไลด์และการจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศ บุคลากรที่รับผิดชอบมีภาระงานมากขาดความรู้ความชำนาญและไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง

### 2.2.3.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Cowan (1993: 747) ได้ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องประสิทธิภาพของผู้ใช้ระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนมลรัฐวอชิงตัน พบว่า ประสิทธิภาพการใช้และการนำเอาระบบไปใช้ขึ้นอยู่กับความรู้ ประสบการณ์ การฝึกอบรมการใช้ระบบของบุคคลและขนาดของโรงเรียน

Kim (1996: 446-A) ได้ทำการศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดองค์การให้เกิดประสิทธิภาพในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี พบว่ารัฐบาลสาธารณรัฐเกาหลีได้เห็นความจำเป็นในการนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในด้านการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการขององค์การ จากการศึกษา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า ปัญหาของระบบสารสนเทศ ได้แก่

1. สถานภาพของหน่วยงานที่รับผิดชอบไม่เหมาะสมกับภารกิจ
2. ผู้บริหารไม่ค่อยให้ความสำคัญกับสารสนเทศที่จัดทำขึ้น
3. บุคลากรไม่เพียงพอและมีสมรรถภาพต่ำ ไม่สามารถพัฒนาได้ทันกับเทคโนโลยีที่

เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

4. ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ถูกต้อง ทันสมัย และขาดข้อมูลเชิงคุณภาพ
5. งบประมาณสนับสนุนด้านการพัฒนาสารสนเทศยังไม่เพียงพอ

Munn (1999: 4271-A) ได้ศึกษาเรื่องเกี่ยวกับปัญหาในกระบวนการใช้สารสนเทศวิเคราะห์ ความสนใจของกลุ่มมวลชนจุดมุ่งหมายในการวิจัยเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาในการสร้างความรู้ความเข้าใจในสารสนเทศของมวลชนโดยมุ่งศึกษาความคิดรวบยอดของกลุ่มมวลชนที่มีต่อการให้ สารสนเทศของรัฐบาล และมวลชนเกิดปัญหาในการรับสารสนเทศอย่างไร ผลการศึกษาพบว่า สภาพ ที่ทำให้มวลชนรับสารสนเทศก็คือ สภาพเศรษฐกิจและสังคม ส่วนปัญหาในการรับสารสนเทศ ได้แก่ เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกระบวนการให้สารสนเทศความไม่เพียงพอในอุปกรณ์การรับสารสนเทศ การขาดความรู้ความเข้าใจในการรับสารสนเทศในกลุ่มประชาชนที่ยากจนและในชนกลุ่มน้อย

Gurr (2000: 26) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องผู้บริหารโรงเรียนกับเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาของรัฐในออสเตรเลียพบว่า ผู้บริหารได้ใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการเป็นประจำและได้ขยายระบบเครือข่ายทั้งภายในโรงเรียนและเชื่อมโยง เครือข่ายภายนอกโรงเรียนและเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ระบบการเรียนการสอนและการบริหาร โรงเรียนเปลี่ยนไป โดยโรงเรียนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

Murphy (2000: 670-A) ได้ศึกษาเรื่องศึกษาการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในสำนักงาน : การสำรวจโครงสร้างของระบบงานคั่นคั่นเอกสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน ผลงาน การศึกษาพบว่า ประสบการณ์มีความสัมพันธ์กันในระดับสูงกับการใช้งานสารสนเทศแบบดิจิทัล แต่ ในขณะเดียวกันก็พบว่ามีความต้องการเกี่ยวข้องกับงานด้านเอกสารบ่อย ๆ ทำให้บุคลากรใช้ความ พยายามมากขึ้น ดังนั้น ระบบงานสารสนเทศแบบดิจิทัล คือ เครื่องมือที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง สำหรับการร่วมแบ่งปันข้อมูลและความรู้มากมายในองค์กรปัจจุบัน นโยบาย การฝึกปฏิบัติงานและ การมีทักษะความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถส่งผลกระทบต่อวิธีการคั่นคั่นเอกสาร ของบุคลากรในองค์กรได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Barret (2001: 3002-A) ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยและผลของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของผู้บริหารโรงเรียน ผลการศึกษาพบว่า

1. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่เพิ่มขึ้น มีความสัมพันธ์กับปัจจัยคุณค่าของสารสนเทศซึ่งสอดคล้องกับความเข้าใจในเชิงบวกเกี่ยวกับความมีประโยชน์ ความมีประสิทธิภาพ การทำหน้าที่และความเป็นเจ้าของ ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการนี้

2. การใช้ระบบนี้น้อย บ่งบอกให้เห็นลักษณะได้จากปัจจัยระดับทักษะที่มีความสัมพันธ์กับความเข้าใจที่ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการนี้ยุ่งยาก ซับซ้อนและล่าช้า

3. ผู้ใช้ระบบนี้ที่มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารโรงเรียนจำนวนมากปีกว่าและมีประสบการณ์การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจำนวนมากปีกว่า เข้าใจการไม่มีคุณภาพด้านความถูกต้องแม่นยำ การเข้าถึงได้ ความง่ายในการใช้และการตอบสนองของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่มีผลกระทบต่อการใช้ระบบ

4. ผู้บริหารโรงเรียนที่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบ่อยครั้งกว่าและที่ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการเป็นเวลาปีกว่ามีการอาศัยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเพื่อหาสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจมากกว่า

5. มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระหว่างผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษากับโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยสรุปผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการช่วยในการปฏิบัติหน้าที่การงานมากขึ้น

จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยต่างประเทศ สรุปได้ว่า ระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการดำเนินการผู้บริหารองค์กรและผู้เกี่ยวข้องจะต้องสร้างและกระตุ้นให้บุคคลในองค์กรต้นต้วจะได้มีการศึกษาเรียนรู้การค้นคิดหาวิธีการที่จะพัฒนานวัตกรรมระบบสารสนเทศฝึกการใช้เพื่อให้สามารถพัฒนาการสร้างระบบเพราะระบบสารสนเทศที่ดีจะเป็นเครื่องชี้้นำในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ การมีระบบสารสนเทศที่ดีจะช่วยให้เกิดการได้เปรียบในการแข่งขันทำให้ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานต่าง ๆ

### 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ ดังต่อไปนี้ Steven (1996: 11) ได้ศึกษาปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนให้การดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศประสบความสำเร็จประกอบด้วย

1. การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
2. ความเพียงพอของทรัพยากร ทั้งด้านงบประมาณและด้านบุคลากร
3. การได้รับการสนับสนุนที่ดีจากผู้บริหาร
4. การวางแผนและการกำหนดวิธีการดำเนินการที่ดี
5. การคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมงานและการพัฒนาความรู้ของบุคลากรเป็นอย่างดี
6. การให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงาน
7. การตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2554 : 1-15 – 1-16) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยซึ่งอาจมองออกเป็นมิติที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศได้แก่

1. มิติขององค์การระบบสารสนเทศซึ่งเป็นส่วนหนึ่งขององค์การ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างขององค์การก็จะมีผลให้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศด้วย ในทำนองเดียวกัน หากมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศก็จะมีผลให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างขององค์การเช่นกัน ดังนั้นความรู้และความเข้าใจในโครงสร้างธุรกิจและวัฒนธรรมขององค์การ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

2. มิติของบุคลากร ธุรกิจจะสามารถดำเนินการไปได้อย่างไรนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศก็เช่นเดียวกันก็จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสร้างและบำรุงรักษา รวมทั้งการนำเสนอสารสนเทศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ถ้าระบบสารสนเทศเกิดขัดข้องขึ้นก็ต้องอาศัยความรู้และความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบอยู่ดำเนินการแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปในระยะเวลาที่สั้นที่สุด เพื่อให้ผลกระทบที่จะทำให้องค์การเสียหายเกิดขึ้นน้อยที่สุด

3. มิติของเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะๆ ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ก็ตามจะมีการพัฒนาใหม่อยู่ตลอดเวลา ส่วนระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ก็จะล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพไปในที่สุด จึงต้องมีการเตรียมการไว้ล่วงหน้าเพื่อปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อองค์การและบุคลากร อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

สุพล พรหมมาพันธุ์ (2554 : 10) กล่าวว่า การเตรียมงานเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การประสบความสำเร็จ สมควรประกอบด้วย การเตรียมการในด้านต่อไปนี้

1. บุคลากร การเตรียมบุคลากรให้พร้อมเป็นสิ่งสำคัญในการที่จะสร้างและพัฒนา ตลอดจนการใช้งานระบบสารสนเทศเมื่อจัดสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว บุคลากรที่ต้องจัดเตรียมควรเป็นทั้งระดับผู้บริหาร นักเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิชาชีพเฉพาะและพนักงานปฏิบัติการ เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในขีดความสามารถและศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดฝึกอบรมหรือบรรยายพิเศษรวมทั้งการสรรหาบุคลากรทางสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงาน

2. งบประมาณ เตรียมกำหนดจำนวนเงินและวางแนวทางในการจัดหาเงินที่จะมาพัฒนาระบบสารสนเทศให้เพียงพอกับแผนที่วางไว้ ตลอดจนจัดทำงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบในอนาคต เนื่องจากการเทคโนโลยีขององค์การอาจจะล้าสมัยและสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในระยะสั้น

3. การวางแผน ผู้บริหารต้องจัดทำแผนการก่อสร้างหรือพัฒนาระบบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งอาจจะต้องมีการจัดตั้งคณะทำงาน ซึ่งอาจจะประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้ใช้ นักออกแบบระบบและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาปฏิบัติงานร่วมกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พรรณณี สนวนเพลง (2555 : 164-165) ได้เสนอแนวคิดปัจจัยแห่งความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์มาใช้ในองค์กร มีดังนี้

1. ความพร้อมขององค์กร ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure) ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายที่จะต้องมีความพร้อมสามารถรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความพร้อมทางด้านบุคลากรที่มีจำนวนเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาและการยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

2. ความร่วมมือของคนในองค์กรทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารซึ่งจะต้องให้การสนับสนุนพนักงานจะต้องใช้ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ซึ่งทุกคนในองค์กรจะเข้าใจและมีการสื่อสารให้เข้าใจถึงเป้าหมายในการนำระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์มาใช้ด้วยและมีการประสานงานกันระหว่างผู้วางแผนและทุกคนในองค์กร

3. ความเข้าใจสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ การศึกษาสถานการณ์ของอุตสาหกรรมคู่แข่งขั้นทั้งในด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อนำมาเปรียบเทียบกับตนเองว่าตนเองอยู่ในตำแหน่งไหนในอุตสาหกรรมเพื่อจะได้ใช้ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในการตอบโต้และเป็นเครื่องมือในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กรต่อไป

4. การวางแผนที่ดีประการสุดท้ายหากจะนำระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์มาใช้แล้วประสบความสำเร็จจำเป็นจะต้องมีการวางแผนที่ดีทั้งการวางแผนระยะยาวคือ แผนกลยุทธ์และแผนระยะสั้นคือ แผนการปฏิบัติการ (Action Plan) ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับเวลาบริบท และความพร้อมขององค์กร

ไพเราะ ศรีทอง (2554:81-83) ได้ศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการบริหารระบบสารสนเทศคือ

1. ด้านผู้บริหาร ประกอบด้วย

1.1 ความรู้และประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์

1.2 การสนับสนุนของผู้บริหาร

2. ด้านผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

2.1 ความรู้ความสามารถด้านเทคนิคและระบบงาน

2.2 การให้บริการและติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

3. ด้านผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

3.1 การมีส่วนร่วมของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

3.2 ประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

3.3 การฝึกอบรมของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

4. ด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ ได้แก่ ความเหมาะสมและเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานความทันสมัยและได้มาตรฐานของวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้มาตรฐานจัดให้มีซอฟต์แวร์ที่ตรงเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับความต้องการและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจัดให้มีซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอมีโปรแกรมที่เขียนขึ้นเองโดยเฉพาะสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน

จากแนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ ที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยสามารถสรุปปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ ได้ 8 ปัจจัย ดังนี้

1. การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ
2. การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ
3. การดำเนินงานด้านสารสนเทศ
4. ผู้บริหาร
5. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ
6. ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ
7. งบประมาณของระบบสารสนเทศ
8. วัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ

โดยแต่ละปัจจัยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ** หมายถึง การเตรียมการบริหารงานที่จะต้องมองเพื่อไปข้างหน้าองค์กรต้องคำนึงถึงทิศทางขององค์กรจะเป็นแนวทางที่บอกให้บุคคลในองค์กรได้ทราบว่าองค์กรต้องการอยู่ในสภาพอย่างไรจะดำเนินกิจการอย่างไรในอนาคตและองค์กรต้องทำงานอย่างไรเพื่อบรรลุสำเร็จตามที่ต้องการ โดยมีที่ตั้งความหวังจะให้สำเร็จในอนาคต 5-10 หรือ มากกว่านั้น เรียกว่ามีวิสัยทัศน์ (Vision) และการจะก้าวเดินไปข้างหน้าได้อย่างมั่นใจจะต้องมีการวิเคราะห์วิสัยหรือศึกษาจุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรคและโอกาส (SWOT analysis) จึงจะตัดสินใจเลือกแนวทางในการปฏิบัติองค์กรควรมีการวางแผนที่ดีหากจะนำระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์มาใช้แล้วประสบความสำเร็จ จำเป็นจะต้องมีการวางแผนที่ดี ทั้งการวางแผนระยะยาวคือ แผนกลยุทธ์และแผนระยะสั้นคือ แผนการปฏิบัติการ (Action Plan) ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับเวลาบริบท และความพร้อมขององค์กรอีกทั้งความเข้าใจสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ การศึกษาสถานการณ์ของอุตสาหกรรม คู่แข่งขันทั้งในด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับตนเองว่าตนเองอยู่ในตำแหน่งไหนในอุตสาหกรรม เพื่อจะได้ใช้ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในการตอบโต้และเป็นเครื่องมือในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กรต่อไป ความร่วมมือของคนในองค์กรทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารซึ่งจะต้องให้การสนับสนุน พนักงานจะต้องใช้ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ซึ่งทุกคนในองค์กรจะเข้าใจและมีการสื่อสารให้เข้าใจถึงเป้าหมายในการนำระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์มาใช้ด้วย และมีการประสานงานกันระหว่างผู้วางแผนและทุกคนในองค์กร โดยผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของนักวิชาการเพิ่มเติมดังนี้

พลพฐ ปิยวรรณ และ สุภาพร เจริญม (2552 : 289) ได้เสนอแนวคิดว่า วัตถุประสงค์ขององค์กร (Corporate objective) จะต้องเจาะจง ระบุชัดเจนว่าต้องการอะไร (specific) วัตถุประสงค์จะต้องสามารถวัดได้ (Measureable) เพื่อจะได้สามารถติดตามว่าองค์กรไปถึงวัตถุประสงค์นั้นหรือยัง ใกล้หรือไกลวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ วัตถุประสงค์จะต้องสามารถสำเร็จได้ (acheivable) โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและทรัพยากรขององค์กรที่มีอยู่ วัตถุประสงค์จะต้องมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาระสำคัญในการดำเนินธุรกิจ (relevant) ต่อผู้ที่รับผิดชอบ และจะต้องมีการกำหนดระยะเวลาที่จะไปให้ถึงที่แน่นอน

ประเวศ มหารัตน์สกุล (2554 : 22-23) ได้เสนอแนวคิดและหลักการบริหารระเบียบ กฎเกณฑ์และโครงสร้างองค์กร ดังนี้

1. การวางแผนแบบมีกลยุทธ์ หมายถึง การบริหารงานที่จะต้องมองเผื่อไปข้างหน้าโดยมีการตั้งความหวังจะให้สำเร็จในอนาคต 5-10 หรือ มากกว่านั้นเรียกว่ามีวิสัยทัศน์ (Vision) และการจะก้าวเดินไปข้างหน้าได้อย่างมั่นใจจะต้องมีการวิเคราะห์วิจัยหรือศึกษาจุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค และโอกาส (SWOT analysis) จึงจะตัดสินใจเลือกแนวทางในการปฏิบัติ

2. การบริหารจัดการที่มุ่งยึดผลลัพธ์เป็นเป้าหมาย การบริหารแบบราชการ (bureaucratic system) ที่ยึดความถูกต้องที่ขั้นตอนรายละเอียด (management by regulations / means) ไม่สามารถจะพัฒนาความสามารถที่จะแข่งขันในตลาดหรือแข่งขันกับคู่แข่งได้เพราะเวลาส่วนใหญ่จะเสียไปกับการจัดการกระบวนการที่แบ่งซอยเป็นขั้นตอนหยาบหยาบ เราจะสัมผัสการบริหารเช่นนี้ได้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

3. โครงสร้างองค์กรเปลี่ยนไป อิทธิพลจากสิ่งแวดล้อมทำให้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งขนาดและรูปแบบ เช่น มีการลดขนาดองค์กร เพื่อความเหมาะสมระหว่างปริมาณงานและคน (downsizing) มีการจ้างผู้อื่นเหมางานบางงานบางหน้าที่ (outsourcing) ปรับขนาดองค์กรให้เหมาะสมกับภาวะการตลาด (rightsizing) หรือการรื้อปรับระบบ (reengineering) เป็นต้น

4. เทคโนโลยีพัฒนาการของเทคโนโลยี มีผลกระทบต่อกระบวนการบริหารแบบดั้งเดิมมีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นสมองกลมากขึ้นโดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology) และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดการระบบการสื่อสาร การจัดการระบบบัญชี การเงิน การจ่ายค่าจ้างเงินเดือน การรับสมัครงาน ระบบฐานข้อมูลพนักงานที่ใช้ประโยชน์ในการฝึกอบรม การวางแผน การจัดวางระบบการบริหการค่าจ้างเงินเดือน เป็นต้น

5. การบริหารจัดการ สืบเนื่องจากอิทธิพลของเทคโนโลยีและความก้าวหน้าของวิทยาการ ประกอบกับการค้าแบบเสรีนิยมได้แผ่กระจายไปทั่วโลกกำแพงลัทธิการเมืองเบอร์ลินได้พังทลาย (พ.ศ.2532) ทำให้ไม่มีเครื่องกีดขวางจึงทำให้มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงและเข้มข้นการแพ้ชนะจึงอยู่ที่ปัจจัยความเร็ว (speed) ความแตกต่าง (differential) และการทำให้สินค้าและบริการมีมาตรฐาน (standardization) การจะจัดการดังกล่าวได้แนวคิดการบริหารจัดการจะต้องมีการปรับเปลี่ยนคือ ต้องมีการกระจายอำนาจ (decentralization) ให้พนักงานมีอำนาจในการตัดสินใจ เป็นตัวของตัวเอง (empowerment) และจัดการงานของกลุ่มคณะได้ (self-managed work team) เนื่องจากงานในระดับปฏิบัติที่มีนโยบายพนักงานสามารถดำเนินการได้ ไม่จำเป็นต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา เว้นแต่กรณีที่มีปัญหาหรือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

อนิวัช แก้วจางาน (2555 : 10) กล่าวถึงปัจจัยที่อาจจะส่งผลให้การจัดการองค์กรบรรลุผลสำเร็จดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การกำหนดทิศทางองค์กร เป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จในลำดับแรกๆ ที่องค์กรต้องคำนึง ทิศทางองค์กรจะเป็นแนวทางที่บอกให้บุคคลในองค์กรได้ทราบว่าองค์กรต้องการอยู่ในสภาพ ใดๆ จะดำเนินกิจการอย่างไรในอนาคตและองค์กรต้องทำงานอย่างไรเพื่อบรรลุสำเร็จตามที่ ต้องการ เป็นต้น ทิศทางองค์กรอาจกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้รับรู้ โดยทั่วไปหรือ ไม่ได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้แต่ผู้บริหารต้องบอกให้บุคคลในองค์กรได้รับทราบหรือให้ได้ เข้าใจ และตระหนักว่าองค์กรต้องการเป็นอย่างไรในอนาคต การกำหนดทิศทางองค์กร ได้แก่ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์และนโยบายองค์กร

2. ศักยภาพและขีดความสามารถของผู้บริหาร โดยทั่วไปผู้บริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูง อาจเป็นไปได้ ที่บุคคลเหล่านี้มีขีดความสามารถแต่ขีด ความสามารถแต่อาจได้รับข้อจำกัดจากศักยภาพขององค์กร หรือบางครั้งผู้บริหารมีศักยภาพสูงแต่ ขีดความสามารถในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอก็ได้ ดังนั้น ทั้งศักยภาพและขีดความสามารถของ ผู้บริหารจึงต้องไปด้วยกันเพื่อให้สามารถส่งผลด้านบวกต่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร เป็นที่ทราบกันดีแล้วว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง กับการกำหนดกลยุทธ์คือ ผู้บริหารทุกระดับบุคคลเหล่านี้ต้องรับรู้ในบทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของตนเอง ทั้งนี้เพื่อการทำงานในหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม โดย สามารถนำพาองค์กรไปสู่การบรรลุผลสำเร็จได้

4. การดำเนินงานตามกระบวนการ การจัดการเชิงกลยุทธ์เป็นปัจจัยที่ต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากจัดการเชิงกลยุทธ์ต้องกระทำเป็นกระบวนการต่อเนื่องกันไป โดยหากมีข้อผิดพลาดใน กระบวนการใดจะส่งผลต่อกระบวนการในลำดับต่อไป ผู้บริหารจึงต้องใช้ความรอบคอบในการนำ การจัดการเชิงกลยุทธ์ไปใช้ในองค์กร

โดยสรุป การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ หมายถึง การเตรียมการบริหารงานสารสนเทศ ที่จะต้องมองทิศทางขององค์กรไปข้างหน้า โดยองค์กรต้องบอกให้บุคคลในองค์กรได้ทราบว่าองค์กร ต้องการอยู่ในสภาพอย่างไรจะดำเนินกิจการอย่างไรในอนาคตและองค์กรต้องทำงานอย่างไรเพื่อ บรรลุสำเร็จตามที่ต้องการ ดังนั้นองค์กรควรมีการวางแผนที่ดี โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการ วางแผนระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องและเหมาะสมกับเวลาบริบทและความพร้อมขององค์กร

**2. การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ** หมายถึง การจัดแบ่งอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบให้กับสมาชิก มีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบของหน่วยงานและตำแหน่งงานต่างๆ อย่างชัดเจนมีสายการบังคับบัญชาที่สั้นเพื่อความ รวดเร็วในการดำเนินงานและการสื่อสารภายในองค์กร บุคลากรมีความเหมาะสมในตำแหน่งงานต่างๆ โดยผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของนักวิชาการเพิ่มเติมดังนี้

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2554 : 1-15 – 1-16) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งขององค์กรการปรับเปลี่ยนโครงสร้างขององค์กรก็จะมีผลให้มีการปรับปรุงระบบ สารสนเทศด้วย ในทำนองเดียวกันหากมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศก็จะมีผลให้มีการปรับเปลี่ยน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างขององค์การเช่นกัน ดังนั้นความรู้และความเข้าใจในโครงสร้าง ธุรกิจ และวัฒนธรรมขององค์การ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2549 : 73) ได้ให้แนวคิดที่ องค์การจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีองค์ประกอบที่จำเป็น 3 อย่าง คือ

1. พันธกิจและกลยุทธ์
2. โครงสร้างองค์กร
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

พนิดา พานิชกุล และ สุธี พงศาสกุลชัย (2552 : 5-6) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะพื้นฐานขององค์กรได้แก่

1. โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) เป็นการจัดแบ่งอำนาจหน้าที่ (Authority) และความรับผิดชอบ (Responsibility) ให้กับสมาชิกทำให้ทราบถึงสายงานผู้บังคับบัญชาหน้าที่ที่ตนต้องปฏิบัติและขอบเขตการดำเนินงาน

2. งานประจำและกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process and Routines)

1. งานประจำ (Routines) คือ งานที่ต้องทำสม่ำเสมอในแต่ละวัน หรือแต่ละครั้งที่มีการผลิตสินค้าและบริการ ซึ่งควรกำหนดเป็นมาตรฐานการดำเนินงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ไว้ให้พนักงานปฏิบัติตาม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจาก SOP ช่วยลดระยะเวลาเรียนรู้งานใหม่ลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และยังใช้เป็นแนวทางตรวจสอบเพื่อแก้ปัญหาได้

2. กระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) คือ การนำงานประจำแต่ละงานมาเชื่อมต่อกันและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างงานประจํา นั้น ให้กลายเป็นระบบงานที่ให้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามที่ต้องการต้องการ

3. นโยบาย (Policy) คือ หลักการที่เขียนไว้เป็นแนวทางให้สมาชิกปฏิบัติตามเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยจะบอกให้สมาชิกทราบว่า ต้องปฏิบัติงานใดบ้าง ที่ไหน และอย่างไร นโยบายยังเป็นเครื่องมือลดความขัดแย้งที่เกิดจากทัศนคติที่ต่างกันของสมาชิกด้วยโดยสมาชิกสามารถกลับมาทบทวนนโยบายที่ประกาศไว้อย่างไรก็ตามนโยบายควรมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป

4. วัฒนธรรมขององค์กร (Organizational Culture) คือ กลุ่มของทัศนคติ ประสบการณ์ ค่านิยมและความเชื่อที่ส่งผลต่อแนวทางการปฏิบัติตัวของสมาชิก เช่น มารยาทการแต่งกาย บรรยากาศในการทำงาน หรือการเคารพผู้อาวุโส เป็นต้น วัฒนธรรมขององค์กรเป็นเรื่องที่มีความละเอียดอ่อนและซับซ้อนและต้องใช้เวลาในการปรับตัวหากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

5. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment) ได้แก่ ลูกค้า (Customer) คู่แข่ง (Competitor) รัฐบาล (Government) เทคโนโลยี (Technology) สภาพเศรษฐกิจและสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(Society and Economic) สภาพแวดล้อมเป็นปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วกว่าองค์กรและยังส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของแต่ละองค์กร

ชัชวาลิต สรวารี (2550 : 8 - 14) ได้เสนอแนวคิดการบริหารองค์กร ประกอบด้วย

1. อุดมการณ์ขององค์กร ได้แก่ ค่านิยมร่วมและภารกิจขององค์กร หรือ “ลัทธิ” ที่ยึดถือปฏิบัติกันมาอย่างต่อเนื่องตามความมุ่งมั่นของผู้ก่อตั้งที่ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตามกระแสของการเปลี่ยนแปลงภายนอกไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลาดหรือสภาวะแข่งขัน

2. วัฒนธรรมการทำงานเป็นตัวกำหนดและอธิบายความหมาย และเหตุผลของการเกิดพฤติกรรมต่างๆ ขึ้นในองค์กรใดองค์กรหนึ่ง วัฒนธรรมองค์กร เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ในการกำหนดโครงสร้างองค์กรในทุกระดับ

3. วิสัยทัศน์ คือเป้าหมายขององค์กรในอนาคตที่พอกำหนดหรือมองเห็นได้ ที่องค์กรจะต้องมุ่งมั่นเพื่อให้ถึงเป้าหมายนั้น ภายใต้อุดมการณ์ที่ยึดถือ

4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ สิ่งที่องค์กรต้องทำให้บังเกิดตามระยะเวลาที่กำหนด ตอบสนองต่อผู้ที่แสดงความต้องการในแง่ต่างๆ ขององค์กรหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร ซึ่งอยู่ภายนอกองค์กรเป็นหลัก

5. ยุทธวิธี ได้แก่วิธีการที่องค์กรใช้ในการให้ได้มาซึ่งวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งจะมีส่วนสำคัญในการจัดโครงสร้างองค์กรและออกแบบงานแต่ละงาน

6. ดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ สิ่งที่องค์กร กำหนดในคาบเวลาใดเวลาหนึ่ง เพื่อใช้เป็นตัวบ่งชี้ถึงระดับความสำเร็จขององค์กร กลุ่มคนและตัวบุคคล ซึ่งกำหนด ให้สามารถทำการบริหารผลการปฏิบัติการของแต่ละคน ตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร องค์กรประกอบแห่งความสำเร็จขององค์กรและสมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของคนในองค์กร

7. โครงสร้างองค์กรระดับมหภาค มักถูกกำหนดโดยวัฒนธรรมองค์กรและยุทธวิธีของการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อการสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรแต่ละราย โครงสร้างองค์กรในระดับมหภาคนี้โดยทั่วไปแล้วจะครอบคลุมตั้งแต่ CEO ลงมาประมาณ 2-3 ระดับ

8. โครงสร้างองค์กรระดับจุลภาคจะต่อเนื่องลงมาจากโครงสร้างองค์กรในระดับภาค ซึ่งมุ่งเน้น การปฏิบัติงานในองค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้วยการใช้ยุทธวิธีที่องค์กรกำหนด โครงสร้างระดับนี้จะประกอบไปด้วยกลุ่มงานหรืองานที่มีคำบรรยายลักษณะงานอย่างละเอียดและแสดงถึงความสัมพันธ์ของงานต่างๆในองค์กร

9. งาน คือ หน่วยพื้นฐานขององค์กรที่สร้างผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรด้วยการใช้ยุทธวิธีที่องค์กรได้กำหนดไว้ ซึ่ง “งาน” เป็นปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จขององค์กรที่ จะต้องส่งผลงานที่ประสานสัมพันธ์ซึ่งกันและกันโดยองค์กรจะต้องกำหนดระดับของผลสัมฤทธิ์ที่งานแต่ละงานจะต้องผลิตในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยสรุป การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ หมายถึง การจัดแบ่งและกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานและตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศอย่างชัดเจน มีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน มีสายการบังคับบัญชาที่สั้นเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน และการสื่อสารภายในองค์กร มอบหมายงานให้แก่บุคลากรได้เหมาะสมกับความสามารถ

**3. การดำเนินงานด้านสารสนเทศ** หมายถึง กิจกรรมที่องค์กรต้องปฏิบัติตามหน้าที่หลักขององค์กร ภายใต้ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบ ที่บุคลากรจะต้องปฏิบัติตาม มีการวางแผน และการกำหนดวิธีการดำเนินการที่ดี การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน การได้รับการสนับสนุนที่ดีจากผู้บริหาร การให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงาน สามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานต่างๆ เช่น ใช้เพื่อควบคุมหรือติดตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนงานต่างๆ ขององค์กรที่ผู้นำรับผิดชอบ ดังนั้นความรู้และความเข้าใจในโครงสร้างธุรกิจ และวัฒนธรรมขององค์กร จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของนักวิชาการเพิ่มเติม ดังนี้

สุพล พรหมมาพันธุ์ (2554 : 10) กล่าวว่า การเตรียมงานเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรประสบความสำเร็จสมควรประกอบด้วย การเตรียมการในด้านการวางแผน ผู้บริหารต้องจัดทำแผนการก่อสร้างหรือพัฒนาระบบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งอาจจะต้องมีการจัดตั้งคณะทำงาน ซึ่งอาจจะประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้ใช้ นักออกแบบระบบและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาปฏิบัติงานร่วมกัน

พรณี สนวนเพลง (2555 : 164-165) ได้เสนอแนวคิดปัจจัยแห่งความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์มาใช้ในองค์กร ประกอบด้วย การมีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาและการยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ความร่วมมือของคนในองค์กรทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหารซึ่งจะต้องให้การสนับสนุน พนักงานจะต้องใช้ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ซึ่งทุกคนในองค์กรจะเข้าใจและมีการสื่อสารให้เข้าใจถึงเป้าหมายในการนำระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์มาใช้ด้วยและมีการประสานงานกันระหว่างผู้วางแผนและทุกคนในองค์กร และประการสุดท้าย การวางแผนที่ดีหากจะนำระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์มาใช้แล้วประสบความสำเร็จ จำเป็นจะต้องมีการวางแผนที่ดีทั้งการวางแผนระยะยาวคือ แผนกลยุทธ์และแผนระยะสั้นคือ แผนการปฏิบัติการ (Action Plan) ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับเวลาบริบท และความพร้อมขององค์กร

สุวัฒน์ ศิริรินทร์ และ ภาวนา สายชู (2553 : 29 - 30) ได้เสนอแนวคิดว่า ปัจจัยด้านการดำเนินงานขององค์กรในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจัยภายใน จึงต้องให้ความสำคัญต่อ กลยุทธ์ (Strategy) คือการวางแผนกิจกรรมภายในองค์กร โดยให้แผนที่วางขึ้นมานั้นได้สอดคล้องและเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ช่วยให้องค์กรกำหนดและพัฒนาข้อได้เปรียบทางการแข่งขันขึ้นมาและจะเป็นแนวทางที่จะให้บุคคลภายในองค์กรรู้ว่าจะใช้ความพยายามไปในทิศทางใดตุงจะประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน
2. ส่งเสริมให้เกิดแรงผลักดันในการคิดค้นสิ่งใหม่ๆ เพื่อให้ได้วิธีการที่เป็นระบบในการกระตุ้นให้เกิดความคิดใหม่ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับกลยุทธ์
3. ให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของผู้บริหารทุกระดับและมีความเข้าใจในแผนกลยุทธ์มีวิสัยทัศน์เป้าหมายร่วมกันมีความเป็นเจ้าของและมีความผูกพันกับการดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ร่วมกันกำหนดไว้

เนื่องจากโครงสร้างขององค์กรจะเป็นตัวรองรับแผนกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกันด้วย ถ้าโครงสร้างขององค์กรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์แล้วก็เป็นจุดแข็งขององค์กร แต่ถ้าโครงสร้างขององค์กรไม่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรก็จะทำให้เกิดเป็นจุดอ่อนขององค์กร อย่างไรก็ตาม การจัดการองค์กรจะต้องมีความชัดเจนในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. จุดประสงค์ขององค์กรและการวางแผนในการปฏิบัติงาน
2. กิจกรรมที่องค์กรต้องปฏิบัติ และหน้าที่หลักขององค์กร
3. ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบที่บุคลากรจะต้องปฏิบัติตาม
4. ความสามารถในการปรับเปลี่ยนบทบาท โครงสร้างองค์กรให้เป็นไปตามยุคตามสมัย เพราะโลกยุคโลกาภิวัตน์(Globalization) นั้นเราจะต้องเปลี่ยนกระบวนการคิดให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

สุวัฒน์ ศิริรินทร์ และ ภาวนา สายชู (2553 : 34 - 36) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับกรวิเคราะห์คุณลักษณะขององค์กร ในเรื่องของ กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สไตล์ ระบบ และค่านิยมร่วม มีรายละเอียดดังนี้

1. กลยุทธ์ มีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ
  - มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการดำเนินงานขององค์กร
  - ทุกหน่วยงานในองค์กรมีแผนปฏิบัติการและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายหลักขององค์กร
  - ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
  - การดำเนินงานขององค์กรมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เป็นอยู่
2. โครงสร้างองค์กร มีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ
  - การจัดโครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน
  - มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานและตำแหน่งงานต่างๆ อย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีสายการบังคับบัญชาที่สั้นเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน และการสื่อสารภายในองค์กร

- บุคลากรมีความเหมาะสมในตำแหน่งงานต่างๆ

3. สไตล์ มีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ

- ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ

- ผู้บริหารระดับสูงตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

- ผู้บริหารระดับสูงกำหนดรูปแบบการจัดการได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

4. ระบบ มีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ

- ทุกหน่วยงานภายในองค์กรมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

- การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานมีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

- ระบบการบริหารและการทำงานต่างๆ สามารถตรวจสอบได้

5. ค่านิยมร่วม มีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ

- แนวคิดหรือสิ่งที่ยึดถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรมีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานขององค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

- องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

วีระพันธุ์ พรหมมนตรี (2551 : 17-18) ได้กล่าวว่า ข้อมูลและสารสนเทศ นับว่ามีประโยชน์ต่อผู้นำในการนำไปใช้ในการทำงานในองค์กรและการสร้างสภาวะการดำเนินงานของตนเองได้ 3 ด้าน ดังนี้

1. ในด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดยุทธศาสตร์ กำหนดภารกิจ และการวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่สลับซับซ้อน

2. ใช้ในด้านการตัดสินใจ สามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจ เพื่อเลือกแนวทางหรือทางเลือกที่มีน่าจะให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดและมีปัญหาน้อยที่สุด ตลอดจนสามารถพยากรณ์สถานการณ์และปัญหาได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ อีกทั้งเมื่อปัญหาเกิดขึ้นก็สามารถใช้สารสนเทศที่สมบูรณ์ทันสมัยและครบถ้วนจะช่วยให้การแก้ไขปัญหาได้อย่างฉับไวและทันเหตุการณ์

3. ด้านการดำเนินงานสามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานต่างๆ เช่น ใช้เพื่อควบคุมหรือติดตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนงานต่างๆ ขององค์กรที่ผู้นำรับผิดชอบ

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2548 : 18-19) ได้กล่าวว่า องค์กรที่จะใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ ควรมีกระบวนการ (Procedure) ได้แก่ นโยบาย กลยุทธ์ วิธีการ และกฎระเบียบต่างๆ ในการใช้ระบบสารสนเทศ

โดยสรุป การดำเนินงานด้านสารสนเทศ หมายถึง กิจกรรมด้านสารสนเทศที่องค์กรต้องปฏิบัติภายใต้ขอบเขตของอำนาจ หน้าที่ กฎ ระเบียบ ที่บุคลากรจะต้องปฏิบัติตามมีการวางแผนและการกำหนดวิธีการดำเนินการที่ดีกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนการได้รับการสนับสนุนที่ดีจากผู้บริหารการให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานเพื่อสามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการควบคุมหรือติดตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนงานต่างๆ ขององค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเขียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. **ด้านผู้บริหารระบบสารสนเทศ** หมายถึง ศักยภาพและขีดความสามารถของผู้บริหารในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถส่งผลด้านบวกต่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ผู้บริหารทุกระดับ ต้องรับรู้ในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อการทำงานในหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถนำพองค์กรไปสู่การบรรลุผลสำเร็จได้ ประกอบด้วย

1. ความรู้และประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์

2. การสนับสนุนของผู้บริหาร

โดยผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของนักวิชาการเพิ่มเติมดังนี้

พรรรณี สวนเพลง (2555 : 164) ได้เสนอแนวคิดปัจจัยแห่งความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์มาใช้ในองค์กร มีดังนี้รวมถึงความพร้อมทางด้านบุคลากร ที่มีจำนวนเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สุวัฒน์ ศิริรินทร์ และ ภาวนา สายชู (2553 : 32 - 33) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ หรือ สมาชิกภายในองค์กร (Staff) ว่างานหรือกิจกรรมขององค์กรที่เกิดจากแผนกลยุทธ์ขององค์กร มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานให้ตรงตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นองค์กรเองก็จำเป็นที่จะต้องมีการจ้างงานที่เข้ามาทำหน้าที่ปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ที่เข้ามาทำหน้าที่ปฏิบัติงานนั้นจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมและแรงจูงใจในการทำงานก็จะทำให้เกิดผลสำเร็จขึ้นได้ที่สำคัญคือการจัดคนภายในองค์กรให้เหมาะสมกับงาน เช่น คนที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ก็ควรที่จะให้ทำงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือคนที่มีความรู้ทางด้านการตลาดก็ควรให้ทำงานด้านการตลาด ซึ่งจะทำให้เกิดเป็นจุดแข็งขององค์กรและทำให้งานนั้นออกมามีประสิทธิภาพปัญหาที่สำคัญอย่างหนึ่งที่เกิดขึ้นภายในองค์กร คือ การขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะหรือความชำนาญจึงเป็นอุปสรรคต่อองค์กรที่กำลังขยายตัว ดังนั้น องค์กรจึงต้องมีการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการบริการค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การโยกย้ายและปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะสูงสุดของบุคลากรอันจะนำไปสู่ผลสำเร็จขององค์กร

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2548 : 20) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับบทบาทของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารสนเทศ สรุปได้ดังนี้

1. กำหนดสารสนเทศที่ต้องการ (What) โดยพิจารณาจากลักษณะงานหรือหน้าที่ของหน่วยงาน

2. พิจารณาเวลา (When) ที่ต้องใช้สารสนเทศนั้น เพื่อที่กำหนดเวลาในการรวบรวมประมวล และจัดทำรายงานให้สอดคล้องกับเวลาที่ต้องการ

3. ทราบว่าจะหาสารสนเทศดังกล่าวได้ที่ไหน (Where) จะเป็นแหล่งข้อมูลจากภายในหน่วยงานหรือภายนอก

4. เข้าใจว่าทำไม (Why) จึงต้องมีสารสนเทศนั้น การเก็บข้อมูลโดยไม่ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นอาจนำไปสู่การเก็บข้อมูลผิดประเภท หรือการมีข้อมูลมากเกินไปและไม่ได้นำมาใช้

5. ทราบว่าผู้ใช้ (For whom) สารสนเทศคือใคร เพื่อจะได้จัดทำรูปแบบในการนำเสนอให้เหมาะสม

6. จะใช้เครื่องมืออะไร (How) ในการเก็บรวบรวม ประมวล รักษาสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตโดยไม่สงวนลิขสิทธิ์ในกรณีที่มีการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. สามารถเข้าใจความหมายของสารสนเทศที่หามาได้
  8. สามารถดำเนินการหรือปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยอาศัยการพิจารณาจากสารสนเทศที่มีอยู่หรือที่ได้มา
  9. ใช้สารสนเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม
- อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2549 : 47- 48) ได้ให้แนวคิดที่สิ่งจำเป็นสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เมื่อดำเนินการแล้วต้องตอบสนองสิ่งที่จำเป็นในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้
1. สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร
  2. มั่นใจได้ว่ากิจกรรม HR ทุกกิจกรรมทำให้เกิดการเพิ่มคุณค่า
  3. เป็นพื้นฐานสนับสนุนโปรแกรมการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม
  4. พัฒนาและทำให้มีการใช้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
  5. พัฒนาระบบการทำงานให้คนใช้ความพยายามสูงสุด
  6. ช่วยผู้ที่มีความสามารถพัฒนาตามความต้องการขององค์กรตั้งแต่ระยะเริ่มแรกของการทำงาน
  7. ทำให้การเรียนรู้และพัฒนาเกิดขึ้นในทุกคนจนเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตการทำงาน
  8. ออกแบบ นำไปใช้และบริหารระบบให้แน่ใจว่าทุกคนได้รับประสบการณ์ที่จำเป็น
  9. จัดการฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้าน
  10. สรรหา พัฒนา และฝึกอบรมบุคลากรอย่างผสมผสานระหว่างความเชี่ยวชาญ การรู้วิธีทำงานและทักษะกว้างๆ รวมทั้งทัศนคติที่จำเป็นตามความต้องการของธุรกิจ
  11. จัดการกับการเพิ่มของแรงงานที่หลากหลายด้วยรูปแบบงานอาชีพที่แตกต่างกัน ความปรารถนาและความจงรักภักดี
  12. จัดการกับลูกค้าสัมพันธ์ทั้งกลุ่มและรายบุคคลและทำตามข้อผูกมัด
  13. ออกแบบ นำไปใช้และจัดการการให้รางวัลและระบบบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและจูงใจคนทั้งรายบุคคลและทีม ตามลำดับความสำคัญของธุรกิจและผลลัพธ์
  14. อนุรักษ์และปรับปรุงแรงงาน ทั้งด้านกายภาพและจิตภาพ โดยสร้างเงื่อนไขที่ดีในการทำงาน รวมทั้งดูแลสุขภาพและความปลอดภัย
- เพ็ญพรรณ ชูติวิศุทธิ์ (2549 : 12 - 13) ได้เสนอแนวคิดที่องค์กรใดมีระบบบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายที่จำเป็นที่จะต้องให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นักบริหารจึงให้ความสำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในองค์กรได้ทำงานอย่างเต็มความสามารถมีความสุขและมีความก้าวหน้าในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็องค์กรของเอกชนหรือองค์กรของรัฐบาลดังนั้นความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์มีรายละเอียดดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ช่วยพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการวางแผนงานเพื่อจัดหาคูคลากรที่ดี มีคุณภาพเข้ามาเป็นบุคลากรที่ดีให้แก่องค์กร เนื่องจากมีการแข่งขันกันเป็นจำนวนมากชั้นสูง ในการจ้างแรงงานที่ดีในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมทั้งของเอกชนและรัฐบาล

2. ช่วยจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับประเภทและชนิดของงานที่ต้องทำและปฏิบัติงานให้ ตรงกับความรู้ ความสามารถ และความถนัด ตลอดจนช่วยประเมินผลประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากรเพื่อสร้างผลสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

3. ช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับภายในองค์กรอย่างทั่วถึง โดยอาศัยกลยุทธ์และศิลปะแห่งการจัดการ

4. ช่วยให้พนักงานในองค์กรได้พัฒนาตนเองนำศักยภาพที่มีออกมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างเต็มที่มีความสุขจากการทำงานมีความก้าวหน้าในการทำงาน พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีความสำเร็จจากการทำงาน ทำให้พนักงานรักงาน รักองค์กร ทำให้งานขององค์กรใน ภาพรวมเกิดความมั่นคง และบรรลุเป้าหมาย

5. ช่วยพัฒนาองค์กร องค์กรประกอบด้วยบุคลากร เมื่อระบบการบริหารองค์กรเป็นไป ได้ด้วยดี บุคลากรก้าวหน้าและประสบความสำเร็จ องค์กรย่อมเจริญก้าวหน้ามีความมั่นคง และสามารถขยายงานให้กว้างขวางออกไป

6. ช่วยพัฒนาระบบสังคมและประเทศชาติ ในสังคมประกอบด้วยองค์การต่างๆ ทั้ง ภาครัฐบาลและภาคเอกชน เมื่อองค์กรมั่นคงก้าวหน้าก็ส่งผลกระทบต่อสังคมให้ก้าวหน้าไปด้วย เพราะบุคคลในสังคมมีอาชีพ มีรายได้จะช่วยพัฒนาระบบสังคมพื้นฐาน คือ ครอบครัวให้มั่นคงและ ขยายไปสู่ระบบสังคมชุมชนที่กว้างออกไปจนเน้นความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติ ซึ่งหมายถึงว่า ความเจริญมั่นคงของประเทศชาติเกิดจากบุคคลในชาติมีคุณภาพที่จะต้องอาศัยระบบการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องจากความสามารถส่วนบุคคลในระบบครอบครัวระบบการทำงานในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับ ระบบการบริหารที่ดีของผู้ที่รับผิดชอบระดับต่างๆ

โดยสรุป ด้านผู้บริหารระบบสารสนเทศ หมายถึง ความรู้ ความสามารถของบุคคลที่ทำ หน้าที่จัดการเชิงกลยุทธ์ด้านระบบสารสนเทศ โดยต้องรับรู้ในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของ ตนเอง เพื่อนำพาระบบสารสนเทศขององค์กรไปสู่การบรรลุผลสำเร็จได้

**5. ด้านผู้ดูแลระบบสารสนเทศ** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านการเก็บรวบรวม ประมวล รักษา สารสนเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบ พร้อมทั้งปรับปรุงซ่อมแซม ดูแลแก้ไข ระบบสารสนเทศ เพื่อจะ ได้จัดทำรูปแบบในการนำเสนอให้เหมาะสม ประกอบด้วย

1. ความรู้ความสามารถด้านเทคนิคและระบบงาน

2. การให้บริการและติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

โดยผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของนักวิชาการเพิ่มเติมดังนี้

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2548 : 19-20) ได้กล่าวว่า องค์กรที่จะใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้ คอมพิวเตอร์ ควรมีคน (People) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในระบบสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ บุคคลที่ เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ เช่น ผู้ออกแบบ ผู้พัฒนาระบบ ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตหากฝ่าฝืนจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาทของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารสนเทศ มีดังนี้

1. กำหนดสารสนเทศที่ต้องการ (What) โดยพิจารณาจากลักษณะงานหรือหน้าที่ของหน่วยงาน
2. พิจารณาเวลา (When) ที่ต้องใช้สารสนเทศนั้น เพื่อที่จะกำหนดเวลาในการรวบรวมประมวล และจัดทำรายงานให้สอดคล้องกับเวลาที่ต้องการ
3. ทราบว่าจะหาสารสนเทศดังกล่าวได้ที่ไหน (Where) จะเป็นแหล่งข้อมูลจากภายในหน่วยงานหรือภายนอก
4. เข้าใจว่าทำไม (Why) จึงต้องมีสารสนเทศนั้น การเก็บข้อมูลโดยไม่ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นอาจนำไปสู่ข้อมูลผิดพลาดหรือการมีข้อมูลมากเกินไปและไม่ได้นำมาใช้
5. ทราบว่าผู้ใช้ (for whom) สารสนเทศคือใคร เพื่อจะได้จัดทำรูปแบบในการนำเสนอให้เหมาะสม
6. จะใช้เครื่องมืออะไร (How) ในการเก็บรวบรวม ประมวล รักษาสารสนเทศ
7. สามารถเข้าใจความหมายของสารสนเทศที่หามาได้
8. สามารถดำเนินการหรือปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยอาศัยการพิจารณาจากสารสนเทศที่มีอยู่หรือที่ได้มา
9. ใช้สารสนเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

วีระพันธ์ พรหมมนตรี (2551 : 33) ได้กล่าวว่า ด้านคนและองค์กร ผู้นำควรต้องพิจารณาในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ความจำเป็นในการใช้งานขององค์กรต้องดูว่าองค์กรมีความจำเป็นในการใช้สารสนเทศขนาดไหน มากน้อยเพียงใด
2. ความพร้อมของบุคลากร ทั้งบุคลากรระดับผู้นำในลำดับต่างๆ รวมทั้งบุคลากรระดับปฏิบัติการทั้งที่อยู่ในหน่วยงานทั่วไปและในหน่วยงานด้านสารสนเทศโดยตรง
3. ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นด้านบุคลากร เช่น ความไม่เข้าใจ ซึ่งอาจจะนำไปสู่การคัดค้าน การใช้เทคโนโลยีใหม่นี้

อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2549 : 19) ได้ให้แนวคิดที่ วงจรของทรัพยากรมนุษย์ประกอบด้วย 4 กระบวนการหรือ 4 หน้าที่ คือ

1. การคัดเลือก คือ การจัดวางทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับงาน
2. การประเมินผล คือ การบริหารผลการปฏิบัติงาน
3. การให้รางวัล คือ ระบบการให้รางวัลแม้จะเป็นเครื่องมือในการบริหารที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปได้ด้วยดี แต่มักใช้ไม่เต็มศักยภาพและบางครั้งก็ใช้ผิดๆ จึงจำเป็นต้องมีการให้รางวัลตอบแทนในความสำเร็จที่เกิดขึ้นในระยะสั้น เช่นเดียวกับความสำเร็จในระยะยาวทุกคนต้องจำไว้เสมอว่าธุรกิจคือการดำเนินงานในปัจจุบันเพื่อความสำเร็จในอนาคต
4. การพัฒนา คือ พัฒนาลูกจ้างให้มีคุณภาพมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยสรุป ด้านผู้ดูแลระบบสารสนเทศ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถในการเก็บรวบรวม ประมวลผล รักษาสารสนเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบ พร้อมทั้งปรับปรุงซ่อมแซมดูแลแก้ไข ระบบสารสนเทศ เพื่อจะได้จัดทำรูปแบบในการนำเสนอให้เหมาะสมการให้บริการและติดต่อประสานงานกับผู้ในระบบสารสนเทศ

**6. ด้านปฏิบัติการระบบสารสนเทศ** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการด้านระบบสารสนเทศ เริ่มตั้งแต่กระบวนการด้านการสร้าง การใช้ การนำเสนอ การจัดเก็บ และการแจกจ่ายสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. การมีส่วนร่วมของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
2. ประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
3. การฝึกอบรมของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

โดยผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของนักวิชาการเพิ่มเติมดังนี้

ดาร์ณี พิมพ์ช่างทอง (2552 : 7-8) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล (People Resource) ซึ่งทรัพยากรบุคคลเหล่านี้ประกอบด้วยผู้ใช้ปลายทางและผู้เชี่ยวชาญทางสารสนเทศ ได้แก่

1. ผู้ใช้ปลายทาง (End User) หรือผู้ใช้ หรือลูกค้า คือบุคคลที่ใช้ระบบสารสนเทศ ส่วนผู้ใช้สารสนเทศในธุรกิจเรียกว่าพนักงานที่มีความรู้ หมายถึงบุคคลที่ใช้เวลา ส่วนใหญ่ในการสื่อสารและทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อที่จะสร้าง ใช้ และแจกจ่ายสารสนเทศ

2. ผู้เชี่ยวชาญทางสารสนเทศ (IS Specialists) หรือบุคคลที่พัฒนาและทำงานกับระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ การพัฒนาซอฟต์แวร์ การควบคุมการปฏิบัติงานของระบบ รวมทั้งบุคลากรทางด้านจัดการทางเทคนิค และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ผู้วิเคราะห์ระบบ ทำหน้าที่ออกแบบระบบสารสนเทศ โดยทำงานอยู่บนพื้นฐานของสารสนเทศที่ผู้ใช้ปลายทางต้องการ

2.2 ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ ทำหน้าที่สร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขึ้นโดยอยู่บนพื้นฐานของคุณลักษณะที่กำหนดโดยผู้วิเคราะห์ระบบ

2.3 ผู้ควบคุมเครื่อง ทำหน้าที่ควบคุมและปฏิบัติการกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายขนาดใหญ่

दनัย เทียนพุด (2551: 61-62) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับภารกิจด้านบริหาร HR มี 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านสรรหา (Recruitment) หมายถึง การหาเสาะแสวงหาเพื่อเลือกสรรให้ได้คนที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงาน

2. การพัฒนา (Development) หมายถึง การพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้นจนสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมที่จะรับผิดชอบในตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้การพัฒนาพนักงานมิได้มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อให้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานมีความเชี่ยวชาญในงานปัจจุบัน แต่มุ่งหมายให้พนักงานได้ก้าวหน้าและเติบโตต่อไปในอนาคตด้วย

3. การรักษาพนักงาน (Retention) หมายถึง การทำให้พนักงานพึงพอใจในการทำงาน ด้วยการสร้างบรรยากาศ ให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยพิจารณาว่าพนักงานมีความต้องการสิ่งใดบ้างและพนักงานคาดหวังให้องค์กรปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไร ภายใต้กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่จะอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ ที่องค์กรจัดให้พนักงานได้รับสิ่งจูงใจในการทำงานได้อย่างเต็มที่

4. การใช้ประโยชน์ (Utilization) หมายถึง การใช้คนให้ได้ประโยชน์เต็มที่ โดยใช้ให้ตรงกับงาน ทำงานให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และไม่ให้อยู่ว่างเปล่า โดยไม่มีหน้าที่การงานที่จะทำ

อนันต์ชัย คงจันทร์ (2557 : 29) ได้กล่าวว่า การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ต้องเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์กร หมายความว่า ผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ต้อง

1. มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในประเด็นเรื่องคนและความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

2. มีความรู้สึกในเรื่องเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

3. รู้ว่าทักษะ พฤติกรรมและทัศนคติแบบใดของพนักงานที่เป็นสิ่งจำเป็นในการสนับสนุนแผนกลยุทธ์

4. พัฒนาโครงการเพื่อสร้างพนักงานให้มีทักษะความประพฤติและทัศนคติตามที่องค์กรต้องการ

ชัชวาลิต สรวารี (2550 : 107) ได้เสนอแนวคิดว่า นโยบายทรัพยากรบุคคลในแต่ละองค์กรประกอบด้วยคนที่ทำงานด้วยประสิทธิภาพที่ แตกต่างกันไป บ้างก็มุ่งทำงานด้วยตัวคนเดียวเพื่อประสบความสำเร็จของความสำเร็จมาก สำหรับบุคคลหนึ่งบุคคลใด แต่อาจไม่มีความหมายเลยสำหรับองค์กร นั้นหมายความว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานจากของหลายๆ นั้น ถึงแม้ว่าจะเป็นผลสำเร็จอย่างดีเยี่ยมก็อาจไม่ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดให้คนๆ นั้น ต้องปฏิบัติ ทำให้ไม่ได้ถูกมองว่าเป็นคนเก่งในองค์กรจากมุมมองของคนรอบข้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากผู้บังคับบัญชาของตนทำให้เกิดกรณีความขัดแย้งได้

การนิยามคนเก่งจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการสร้างพันธะสัญญาเชิงจิตวิทยา (Psychological Contract) ระหว่างองค์กรกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานรู้ว่าควรประพฤติปฏิบัติตนอย่างไรให้เป็นคนเก่งในองค์กร ซึ่งจะทำให้ทุกคนมุ่งพัฒนาตนเองและเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร

คนเก่งแบบองค์กร จะต้องมีความทัศนคติ ในการยอมรับว่าการเห็นว่าเป็นคนเก่งนั้น มาจากการมองของคนรอบข้างไม่ใช่จากตัวเอง เนื่องจากการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรเรานั้น มุ่งเน้นการสร้างความเป็นปึกแผ่น (Synergy) ในการแก้ปัญหาต่างๆ ซึ่งต้องการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการทำงานเป็นกลุ่มสูงกว่าผลรวมของผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการทำงานจากสมาชิกแต่ละคน ดังนั้นคุณสมบัติของคนเก่งแบบองค์กรเราจึงได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ยืดหยุ่น เปิดใจรับความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
2. มีศิลปะในการฟัง การสื่อสารด้วยวาจาและการโน้มน้าวจิตใจ
3. ยอมรับในฉันทามติของกลุ่มและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. มีความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มพูดถึงกลุ่มในทางที่ตีเสมอ
5. มุ่งมั่นให้บทสะท้อนกลับ (Feedback) ซึ่งกันและกันและมีทักษะในการเป็นผู้ฟัง
6. คิดและแสดง ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาองค์กรและตนเองอย่างต่อเนื่อง
7. มีทัศนคติที่ดีต่อการระดมสมองเพื่อการแก้ปัญหาและการสื่อสารเพื่อความเข้าใจร่วมกัน

Hamlin and Stewart (2011 อ้างในชุดทิคาญจน์ ศรีวิบูลย์ .2557:16-17) ได้ระบุวัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้ 4 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. การปรับปรุงประสิทธิผลและผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลหรือกลุ่ม
2. การปรับปรุงประสิทธิผลและผลการปฏิบัติงานขององค์กร
3. การพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถ
4. การเสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์และการเจริญเติบโตส่วนบุคคล (personal growth)

นงนุช วงษ์สุวรรณ (2554 อ้างในชุดทิคาญจน์ ศรีวิบูลย์ .2557:23) ให้ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ว่า หมายถึง กระบวนการดำเนินการที่เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีและมีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้า

มานิสงค์ ปฐมวิริยะวงศ์ (2550 อ้างในชุดทิคาญจน์ ศรีวิบูลย์ .2557:23) ได้แบ่งความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับมหภาคและระดับจุลภาคหรือในองค์กร ดังนี้ การพัฒนาทรัพยากรในระดับมหภาคเป็นการพิจารณาถึงทรัพยากรมนุษย์ในระดับชาติ ซึ่งได้แก่ การพัฒนากำลังคนหรือประชากรของประเทศ โดยอาศัยยุทธวิธีและมาตรการเกี่ยวกับอัตราการเกิด การตายของประชากร การศึกษา การจ้างงาน และการมีงานทำ เพื่อการพัฒนาทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ นับเป็นกระบวนการเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความต้องการด้านการจ้างงานของประเทศ กล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ เป็นการพัฒนาเพื่อที่จะทำให้อุปทานกำลังคนของประเทศเท่ากับอุปสงค์กำลังคนของประเทศนั่นเอง

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับจุลภาค เป็นการพัฒนาทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรต่างๆ ในฐานะที่เป็นลูกจ้างหรือพนักงานขององค์กรนั้นๆ สาเหตุสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรคือ การเพิ่มพูนทักษะความรู้และความสามารถให้แก่บุคคล เพื่อที่จะทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขึ้นอยู่กับการทำงานที่บุคคลได้รับรู้ความสามารถของตนรู้จักงานที่ต้องทำ รู้จักลักษณะขององค์กรและผลผลิตที่องค์กรปรารถนา รวมทั้งการรู้ความสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในแนวราบและแนวตั้ง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรนี้ มุ่งพัฒนาบุคคลให้มีพลวัต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(dynamic) คือมีลักษณะการเคลื่อนไหวต่อการรับรู้มีการปรับตัวและพร้อมที่จะละลายพฤติกรรมของตนเองเพื่อร่วมกับเพื่อน

พิชิต เทพวรรณ (2554 อ้างใน ชุดติกาญจน์ ศรีวิบูลย์ .2557:26) ได้สรุปว่า องค์ประกอบของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ประกอบไปด้วย 4 ส่วน ด้วยกันคือ

1. การเรียนรู้ (learning) คือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นแบบถาวรที่มีผลต่อการปฏิบัติหรือประสบการณ์

2. การฝึกอบรม (training) เป็นแผนการและระบบการปรับปรุงพฤติกรรมซึ่งผ่านการเรียนรู้หรือเป็นโปรแกรมหรือรายการที่บุคคลสามารถพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

3. การพัฒนา (development) เป็นการเจริญเติบโตหรือการตระหนักถึงความสามารถและศักยภาพที่มีอยู่ของแต่ละบุคคล โดยผลการเรียนรู้และได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้

4. การศึกษา (education) เป็นการพัฒนาของการเรียนรู้ที่เป็นความนิยมและความเข้าใจที่เป็นความต้องการในการดำเนินชีวิต ซึ่งจะต่างกับความรู้และทักษะที่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับกิจกรรมในการดำเนินชีวิตเพียงอย่างเดียว

กานดา จันทร์แย้ม (2556 : 129) ได้กล่าวว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อขวัญกำลังใจของบุคคลในองค์กร ทั้งทางด้านกายภาพ และจิตวิทยา มีดังนี้

1. ปัจจัยทางกายภาพจะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมซึ่งปัจจัยด้านนี้จะทำให้บุคคลได้รับการตอบสนองทางด้านร่างกาย ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีความสะดวกสบายทางร่างกาย ได้แก่

1.1 ความสะดวกสบายของสถานที่ทำงาน

1.2 สวัสดิการด้านบริการรักษาสุขภาพ

1.3 เพื่อนร่วมงานและสภาพแวดล้อมที่ดี

1.4 ค่าตอบแทนในการทำงาน

2. ปัจจัยทางด้านจิตใจจะเกี่ยวข้องกับความรู้สึกของบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดความสุขทางจิตใจตอบสนองความต้องการทางสังคมและจิตใจ ได้แก่

2.1 ผู้นำและพฤติกรรมของผู้นำในด้านที่เกี่ยวกับสัมพันธภาพที่ผู้นำมีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

2.2 มีทัศนคติที่ดีต่องานเป็นความรู้สึกของสมาชิกที่รู้สึกชอบและพึงพอใจต่องานที่ตนรับผิดชอบ

2.3 ความรู้สึกว่าตนมีส่วนร่วมในองค์กรก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ ทำให้เกิดความรักและมีความกำลังใจในการทำงานเพื่อองค์กร

2.4 ความพึงพอใจในนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

2.5 การได้รับการยกย่องที่ยอมรับจากผู้นำและผู้ร่วมงาน

2.6 การมีอิสรภาพในการทำงานไม่ถูกก้ำก๋ายหรือถูกกดดันแก่ล้ง

2.7 การได้รับมอบหมายให้ทำงานในระดับที่มีความสำคัญและสามารถทำงานนั้นได้สำเร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยสรุปด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ตั้งแต่การสร้างการใช้ การนำเสนอ การจัดเก็บ และการแจกจ่ายสารสนเทศ การให้บริการและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

**7. ด้านงบประมาณของระบบสารสนเทศ** หมายถึง การเตรียมกำหนดจำนวนเงินและวางแผนทางการเงินที่จะมาพัฒนา ระบบสารสนเทศให้เพียงพอกับแผนที่วางไว้ ตลอดจนจัดทำงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบในอนาคต เนื่องจากการเทคโนโลยีขององค์การอาจจะล้ำสมัยและสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในระยะสั้นโดย อนิวัช แก้วจำนง (2555 : 11) กล่าวถึงเรื่องทรัพยากรขององค์การที่มีความพร้อมในปัจจุบันการผลิต ได้แก่ แรงงาน เงินทุน เครื่องจักร วัสดุดิบ เทคโนโลยีและวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้นจะมีความได้เปรียบในการจัดการและการดำเนินงานมากกว่าองค์การที่ไม่มีความพร้อม แม้ว่า องค์การอาจแสวงหา ปัจจัยอื่นๆ ทดแทนปัจจัยการผลิตบางประเภทได้ แต่ก็อาจทำได้ชั่วคราวเท่านั้น การมีความพร้อมในด้านปัจจัยการผลิต จึงเป็นการสร้างความได้เปรียบในเชิงการจัดการ นอกจากนี้ด้านงบประมาณยังหมายถึง เรื่องของการใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานโครงการ โดยมีการควบคุมตรวจสอบระบบบัญชีเพื่อการใช้จ่ายดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการทางเศรษฐศาสตร์การบริหารกิจกรรมต่าง ๆ ที่กล่าวนี้ใช้ระบบสารสนเทศและโปรแกรมบัญชีจากคอมพิวเตอร์ช่วยงานได้ผลดี(อนุวงศ์ ประเสริฐศรี. 2541: 45) ด้านงบประมาณที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ คือ การจัดตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชีและการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

โดยสรุป ด้านงบประมาณของระบบสารสนเทศ หมายถึง การจัดทำงบประมาณ โดยกำหนดแผนงานและโครงการตลอดจนกิจกรรมเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือภารกิจของสถานศึกษา เมื่อกำหนดแผนงาน โครงการตลอดจนกิจกรรมที่เหมาะสมได้แล้ว ก็ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานโครงการนั้น ตลอดจนจัดทำงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศในอนาคต

**8. ด้านวัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ** หมายถึง ส่วนประกอบของวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบริหารระบบสารสนเทศ ได้แก่ ความเหมาะสมและเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานความทันสมัยและได้มาตรฐานของวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วัสดุอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้มาตรฐานจัดให้มีซอฟต์แวร์ที่ตรงกับความต้องการและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจัดให้มีซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอมีโปรแกรมสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน

โครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure) ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และระบบเครือข่ายที่จะต้องมีความพร้อมสามารถรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความพร้อมทางด้านบุคลากรที่มีจำนวนเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้ออำนวยต่อการ

พัฒนาและการยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะๆ ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ก็ตามจะมีการพัฒนาใหม่อยู่ตลอดเวลา ส่วนระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ก็จะล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพไปในที่สุด จึงต้องมีการเตรียมการไว้ล่วงหน้าเพื่อปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อองค์การและบุคลากรอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้และเทคโนโลยีต้องมีการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของนักวิชาการเพิ่มเติมดังนี้

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2554 : 28 - 29) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานระบบสารสนเทศในการสนับสนุนกิจกรรมในระบบสารสนเทศสามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ ตามแต่ละชนิดมาประยุกต์ใช้งานได้ตามสมควร ซึ่งเป็นส่วนประกอบพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานระบบสารสนเทศที่ประกอบด้วย

1. อุปกรณ์อินพุต (Input Devices) ที่นำมาใช้สำหรับป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ
2. อุปกรณ์ประมวลผล (Process Devices) ซึ่งก็คือ เครื่องคอมพิวเตอร์
3. อุปกรณ์แสดงผล (Output Devices) ที่นำมาใช้สำหรับแสดงผลลัพธ์ของสารสนเทศ
4. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Process Devices) ที่นำมาใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและสารสนเทศ
5. อุปกรณ์เครือข่าย (Networks Devices) ที่นำมาใช้เพื่อการส่งผ่านข้อมูลและสารสนเทศบนระยะทางไกลๆ ได้

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2554 : 1-15 - 1-16) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะๆ ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ก็ตามจะมีการพัฒนาใหม่อยู่ตลอดเวลา ส่วนระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ก็จะล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพไปในที่สุด จึงต้องมีการเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อองค์การและบุคลากรอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้และปัจจัยซึ่งอาจมองออกเป็นมิติที่มีความเกี่ยวพันกับระบบสารสนเทศได้แก่ มิติของเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะๆ ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ก็ตาม จะมีการพัฒนาใหม่อยู่ตลอดเวลา ส่วนระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ก็จะล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพไปในที่สุด จึงต้องมีการเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อองค์การและบุคลากรอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ดารณี พิมพ์ช่างทอง (2552 : 8-9) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรของระบบสารสนเทศประกอบไปด้วย

1. ทรัพยากรฮาร์ดแวร์ (Hard Ware) ประกอบด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มหลักๆ ดังนี้

1.1. เครื่องจักร (Machine) หมายถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประมวลผล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์จัดเก็บสำรองและระบบเครือข่ายโทรคมนาคม เป็นต้น

1.2 สื่อ (Media) หมายถึง สื่อที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล เช่น กระดาษ เทป แม่เหล็ก แผ่นดิสก์และดีวีดี เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ทรัพยากรซอฟต์แวร์ (Soft Ware) ซอฟต์แวร์หมายถึงโปรแกรมที่สั่งให้ฮาร์ดแวร์ทำการประมวลผลข้อมูล ทรัพยากรซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

2.1 โปรแกรม (Program) คือชุดคำสั่งที่สั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามที่ต้องการ

2.2 ขบวนการหรือขั้นตอน (Procedure) คือชุดของคำสั่งที่บุคลากรต้องใช้เพื่อทำให้การทำงานสมบูรณ์

3. ทรัพยากรข้อมูล (Data Resource) ข้อมูลคือทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร ดังนั้นจึงต้องจัดการทรัพยากรข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้ปลายทางทั้งหลายภายในองค์กร ทรัพยากรข้อมูลของระบบสารสนเทศ โดยปกติแล้วจัดแบ่งออกเป็น

3.1 ฐานข้อมูล (Databases) คือการเก็บรวบรวมเรคคอร์ดหรือไฟล์ที่มีความสัมพันธ์กันทางลอจิก ฐานข้อมูลประกอบด้วยเรคคอร์ดหลายชนิดที่ถูกจัดเก็บอยู่ในแฟ้มข้อมูลแยกกัน เพื่อให้สามารถดึงมาใช้ร่วมกันได้โดยโปรแกรมประยุกต์หลายชนิด

3.2 ฐานความรู้ (Knowledge Bases) คือการจัดเก็บความรู้หลายชนิดในรูปแบบของความเป็นจริงและกฎเกณฑ์ต่างๆ ไว้เป็นฐานความรู้ขององค์กร ซึ่งโดยทั่วไปแล้วจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถค้นหาได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา

4. ทรัพยากรเครือข่าย (Network Resource) ระบบเครือข่ายโทรคมนาคม เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายภายในองค์กรและระบบเครือข่ายภายนอกองค์กรได้กลายมาเป็นส่วนสำคัญในการทำธุรกิจ และการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน เนื่องมาจากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของอินเทอร์เน็ตและการใช้งานอย่างแพร่หลายทำให้เกิดกาประยุกต์ของระบบเครือข่ายโทรคมนาคมขึ้น และการประยุกต์ที่สำคัญคือ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์หรือพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครือข่ายโทรคมนาคมประกอบด้วยคอมพิวเตอร์โปรเซสเซอร์เพื่อการสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นต่อกัน โดยใช้สื่อในการสื่อสารและควบคุมโดยซอฟต์แวร์เพื่อการสื่อสาร ทรัพยากรเครือข่าย ประกอบด้วย

4.1 สื่อในการสื่อสาร (Communications media) มีทั้งสื่อแบบมีสาย เช่น สายทองแดงบิดเกลียวคู่ หรือ สายโทรศัพท์ สายโคแอกเชียล สายเคเบิลใยแก้วและสื่อแบบไร้สาย เช่น สัญญาณไมโครเวฟ เซลลูลาร์และระบบดาวเทียม เป็นต้น

4.2 การสนับสนุนทางด้านเครือข่าย (Network support) เช่น บุคลากร ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และทรัพยากรข้อมูล ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานและใช้งานโดยตรงเพื่อการสื่อสารบนเครือข่าย

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2548 : 18-19) ได้กล่าวว่า องค์กรประกอบระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ ควรมีทรัพยากร ประกอบด้วย

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ได้แก่ อุปกรณ์ที่ช่วยในการป้อนข้อมูล ประมวลผลจัดเก็บ และผลิตเอาต์พุตออกมาในระบบสารสนเทศ

2. ซอฟต์แวร์ (Software) ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยให้ฮาร์ดแวร์ทำงานฐานข้อมูล (Database) คือ การจัดระบบของแฟ้มข้อมูล ซึ่งเป็นที่เกี่ยวข้องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ฐานข้อมูล (Database) คือการจัดกลุ่มของแฟ้มข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน

4. เครือข่าย (Network) คือการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเพื่อช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันและช่วยการติดต่อสื่อสาร

ไพเราะ ศรีทอง (2554:83) ได้ศึกษาด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบริหารระบบสารสนเทศ ได้แก่ ความเหมาะสมและเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ความทันสมัยและได้มาตรฐานของวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้มาตรฐานจัดให้มีซอฟต์แวร์ที่ตรงกับความต้องการและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน จัดให้มีซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ มีโปรแกรมที่เขียนขึ้นเอง โดยเฉพาะสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน

โดยสรุป ด้านวัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ หมายถึง การเตรียมและจัดหา วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน สำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดให้มีซอฟต์แวร์ที่ตรงกับความต้องการใช้งานจัดให้มีซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน

## 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานและตัวชี้วัดสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 2.4.1 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

สำนักทดสอบทางการศึกษา (2556 : 7-8) ได้เสนอความคิดว่า ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา (Internal Quality Assurance) เป็นระบบที่สถานศึกษาสร้างความมั่นใจ (Assure) แก่ผู้รับบริการ ทั้งผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรหรือสถานประกอบการที่รับผู้เรียนเข้าศึกษาต่อหรือทำงานว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ ทักษะและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมคาดหวัง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขรวมทั้งสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวและชุมชนตามความเหมาะสม ด้วยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพทั้งองค์กร โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมบุคลากรในสถานศึกษาโดยเฉพาะครูและผู้บริหารตระหนักถึงเป้าหมาย คือ ผลประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียนเป็นอันดับแรก ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา จึงเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้และถูกกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและประกาศกฎกระทรวง ดังที่กล่าวมาแล้ว

ดังนั้น การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาจึงยึดหลักการ 3 ประการ คือ

1. การกระจายอำนาจ (Decentralization) สถานศึกษามีอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารและตัดสินใจดำเนินงานทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและทรัพยากร การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและผู้สอนทำบทบาทหน้าที่ในการสอนจัดกิจกรรมและพัฒนาสื่อเพื่อเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้บรรลุผลตามจุดหมายของหลักสูตรได้อย่างเต็มที่ สามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ความต้องการของชุมชนและสังคมได้มากที่สุด

2. การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการทำงาน (Participation) หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทั้งในฐานะเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาหรือคณะทำงานในส่วนอื่น ๆ ของสถานศึกษาโดยมีการร่วมกันคิด ตัดสินใจ สนับสนุน ส่งเสริมและติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จของสถานศึกษา

3. การแสดงภาระรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability) มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นเป้าหมาย (Goals) ที่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนต้องได้รับรู้เพื่อการพัฒนาาร่วมกัน และเพื่อการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาว่าสามารถนำพาผู้เรียนไปสู่มาตรฐานที่ได้กำหนดร่วมกันไว้หรือไม่จากเป้าหมายและจุดเน้นการพัฒนาดังกล่าว สถานศึกษาต้องสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (School Improvement Plan) เลือกกลวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมและสามารถทำให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการประชาสัมพันธ์เป้าหมายและจุดเน้นที่ต้องการพัฒนาให้ทุกฝ่ายได้รับรู้เพื่อเป็นสัญญาประชาคมและเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนสู่เป้าหมายเดียวกันจากหลักการดังกล่าวข้างต้นการประกันคุณภาพการศึกษาจึงมีกระบวนการดำเนินการที่สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน 3 ชั้น คือ

1. การประเมินคุณภาพภายใน เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตามและการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษา หรือโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

ทั้งนี้ เพื่อนำผลจากการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนา กิจกรรม/โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นจึงตั้งอยู่บนฐานความเป็นจริง มีความเป็นไปได้และสำเร็จผลในเวลาอันเหมาะสม

2. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เมื่อจะตรวจสอบความก้าวหน้า สถานศึกษาจะต้องมีข้อมูลสารสนเทศที่แสดงแนวโน้มผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการวางระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีมีวิธีการเก็บข้อมูลที่ไม่ยุ่งยากและเกิดจากการปฏิบัติจริงข้อมูลสารสนเทศที่จะแสดงแนวโน้มผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษาได้ไม่ควรจะน้อยกว่า 3 ปี การศึกษา

3. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาการจัระบบและ

โครงสร้าง การวางแผนและการดำเนินงานตามแผนรวมทั้ง “สร้างจิตสำนึก” ให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็น “ความรับผิดชอบร่วมกัน” ของทุกคน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นคำที่มีความหมายกว้างมากแต่ในระดับสถานศึกษานั้น แท้จริงแล้วคือหน้าที่หลักของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนโดยมีคุณภาพที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเป็นเป้าหมายซึ่งในปัจจุบันกำหนดในรูปของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ฉะนั้น ใน การคิดกิจกรรม/โครงการหรือพัฒนานวัตกรรมใดต้องสะท้อนผลที่เกิดกับผู้เรียนได้ อย่างไรก็ตามการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จได้ต้องเกิดจากผู้ปฏิบัติงานทุกคนทำงานอย่างเป็นระบบทำงานร่วมกันได้ ติรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของกันและกัน เลือกแนวทางที่ดีที่สุดยอมรับผลที่เกิดขึ้นร่วมกันและพร้อมที่จะแก้ไขให้ดีขึ้น

รุ่ง แก้วแดง (2544 : 7) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาว่า คุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยกระบวนการทั้งหมดที่นักเรียนจะได้รับการศึกษาในด้านการจัดการต้องคำนึงถึง ประสิทธิภาพของการใช้เวลา การใช้จ่ายเงิน และบุคลากร และพิจารณาผลผลิตของการศึกษา หรือ คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของนักเรียน ซึ่งต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและความคาดหวังของสังคม นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ นั่นคือ การให้นักเรียนได้เรียนอย่างสอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ และความถนัด

พนม พงษ์ไพบูลย์ (2548 : 2-3) กล่าวว่า แนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษากับการประกันชีวิต หรือประกันภัยนั้นแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง การประกันชีวิตหรือประกันภัยเป็นการประกันเพื่อว่าเมื่อเกิดภัย หรือเสียชีวิตจะได้รับผลตอบแทนตามข้อตกลงที่ทำไว้ร่วมกัน (insurance) ส่วนคำว่าประกันคุณภาพการศึกษา (assurance) แปลว่า ทำให้เกิดความมั่นใจหรือเชื่อมั่นได้ เคยพยายามที่จะให้ใช้คำว่าความเชื่อมั่นแทนคำว่าประกันคุณภาพ แต่ไม่สำเร็จ จากแนวคิด เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพ คือ การพัฒนาระบบต่างๆ ภายในโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลไปถึงเด็ก โรงเรียนควรให้ความสำคัญกับ 4 เรื่องต่อไปนี้

1. มีระบบการวางแผนพัฒนาโรงเรียนที่ดี การมีระบบวางแผนทำให้โรงเรียนต้องมีระบบข้อมูลไม่ว่าข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลครู ข้อมูลทรัพยากรต่างๆ ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของชุมชนหากมีข้อมูลที่พร้อมและเป็นปัจจุบันก็จะทำให้การวางแผนทำได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้โรงเรียนต้องมีการนำข้อมูลต่างๆ ที่มีอยู่มาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาให้เข้าใจถึงสภาพของนักเรียนและโรงเรียน เพื่อให้เข้าใจถึงปัญหาและต้นเหตุของปัญหาต่างๆ ความเป็นไปได้ในการพัฒนา การรับฟังความคิดเห็นจากฝ่ายต่างๆ แล้วนำมาใช้กำหนดเป็นทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนา กำหนดวิธีพัฒนา หรือที่เรียกว่าแผนกลยุทธ์ แล้วใช้แผนนี้เป็นแม่บทของการพัฒนาโรงเรียนแผนที่ดี ต้องกว้างขวางครอบคลุมพอและพร้อมที่จะปรับปรุงได้ตลอดเวลา การมีแผนและบริหารไปตามแผน ทำให้งานไม่ขึ้นกับตัวบุคคลแม้คนเปลี่ยนไป แต่งานก็จะยังทำได้ตามปกติระบบการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานก็เป็นส่วนหนึ่งของระบบแผนที่จะต้องมีการตรวจสอบติดตามและประเมินเป็นระยะๆ โดยเฉพาะงานหรือโครงการที่สำคัญ เช่น การติดตามการมาเรียนของเด็ก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณภาพการศึกษา สุขภาพอนามัย การป้องกันโรคภัยและอุบัติเหตุในโรงเรียน เป็นต้น

2. มีระบบบริหารที่ดี การบริหารที่ดีควรให้บุคลากรทุกคนทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วม ทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปฏิบัติ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนมีระบบกำกับควบคุมดูแล มีระบบรายงานผล ระบบนิเทศและติดตามผล และในการบริหารงานต้องยึดแผนพัฒนาของโรงเรียนเป็นหลัก ไม่ใช่ยึดผู้บริหารเป็นหลัก ระบบบริหารที่ดีต้องมีเป้าหมายเพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นสำคัญ

3. มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่ดี การเรียนการสอนที่ดีคือการทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน บรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบายของรัฐเกิดประโยชน์กับผู้เรียนและเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม การเรียนรู้ที่ดีจะเกิดขึ้นได้ โรงเรียนต้องมีสื่อมีอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ที่จำเป็นเพียงพอ สื่อและอุปกรณ์หลายอย่างมีอยู่รอบๆ โรงเรียนในชุมชน ถ้ารู้จักจัดการก็จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ดี โรงเรียนต้องมีระบบจัดหาและพัฒนาสื่อและอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ หลักการเรียนรู้ที่ดีผู้เรียนต้องรู้จักวิธีค้นคว้าแสวงหาความรู้ ดังนั้นห้องสมุดหรือศูนย์การเรียนรู้ก็เป็นหัวใจสำคัญที่โรงเรียนจะต้องจัดให้มี และให้ใช้ได้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกจะให้ความสำคัญกับพฤติกรรมของครู หรือวิธีสอนของครูเป็นอย่างมาก วิธีสอนที่ดีคือวิธีสอนที่ทำให้เด็กเกิดการเรียนรู้ เกิดนิสัยที่ดีต่างๆ ครูจึงต้องเตรียมวิธีสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนมาใช้วิธีเดียวกันอาจเหมาะกับเด็กวัยหนึ่ง แต่อาจไม่เหมาะกับเด็กอีกวัยหนึ่งก็ได้ มีความเข้าใจผิดว่าการสอนที่ดีต้องไม่บอกความรู้ ต้องให้เด็กแสวงหาความรู้เอง ที่จริงการบอกความรู้ก็ไม่ใช่เรื่องเสียหายอะไร ถ้าเป็นความรู้ที่เป็นแก่นเป็นหลัก และเด็กอาจค้นคว้าหาเองไม่ได้ วิธีสอนที่ดีต้องหลากหลาย คือใช้หลายๆ วิธี เด็กจะได้เรียนรู้ด้วยวิธีการที่แตกต่างกันออกไป

4. นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย ตรงนี้คือเป้าหมายของระบบประกันคุณภาพและเป็นผลของระบบการศึกษาคุณภาพที่โรงเรียนควร ให้ความสำคัญเป็นเบื้องต้นคือ ความสามารถทางภาษาและการคิดคำนวณ นั่นคือทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลขต้องคล่อง เพราะเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้และการพัฒนาในระดับสูงด้านอื่นๆ ต่อไป

Juran and Gryma (1993:83-84) เรียกว่าระบบบริหารคุณภาพ (Quality management system) เพื่อให้บรรลุตามจุดหมายระบบประกันคุณภาพ จึงต้องมีการวางแผนมีการควบคุม การปฏิบัติงานและการปรับปรุงคุณภาพ เพื่อเข้าสู่ระดับใหม่ของผลงาน และการปรับปรุง ว่าเป็นกระบวนการของการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

#### 2.4.2 แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานและตัวชี้วัดสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ (2559 : 2-3) ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีจำนวน 4 มาตรฐาน คือ

##### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

###### 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1.1 ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

1.1.2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

1.1.3 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1.1.4 ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

1.1.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

1.1.6 ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

1.2.3 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.2.1 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

1.2.2 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1.2.3 การวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

1.2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

## มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

## มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยสรุป หลักการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นระบบที่สถานศึกษาสร้างความมั่นใจ แก่ผู้รับบริการ ทั้งผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรหรือสถานประกอบการที่รับผู้เรียนเข้าศึกษาต่อหรือทำงานว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด และต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพของการใช้เวลา การใช้เงิน และบุคลากร และพิจารณาผลผลิตของการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ ทักษะและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมคาดหวัง

### 2.4.3 การจักระบบบริหารงานที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

สำนักทดสอบทางการศึกษา (2556 : 40-41) ได้เสนอแนวคิดว่าการกำหนดผู้รับผิดชอบและจักระบบสารสนเทศการจักระบบบริหารและสารสนเทศที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและจักระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบันสะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ การดำเนินการดังกล่าว ควรคำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วม โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรหรือหน่วยงานในท้องถิ่น นอกจากนี้ ควรคำนึงถึง หลักธรรมาภิบาล การกระจายอำนาจ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมทั้งบุคลากรทุกกลุ่มงานควรมีการรับรู้หรือร่วมงานอย่างทั่วถึง (School wide) ดังนั้น ผู้บริหารจึงควรมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้การบริหารงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีแนวทางดังนี้

1. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศให้มีหน้าที่จัดทำข้อมูลตามระบบการใช้โปรแกรมข้อมูลสารสนเทศให้เข้ารับการอบรมในโปรแกรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น บุคลากรในด้านนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบและความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่
2. จัดให้มีระบบติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการกรอกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
3. ให้การสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
4. มีบทบาทในการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลสารสนเทศที่ทางสถานศึกษาได้จัดทำขึ้นก่อนนำไปใช้ เพื่อให้เกิดผลดีต่อภาพพจน์ของสถานศึกษา
5. สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนมีความรู้และสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่ทางสถานศึกษาจัดทำขึ้นได้ด้วยตนเอง โดยมีการจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ไว้ให้บริการและให้ผู้ที่ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศในด้านต่าง ๆ เป็นผู้แนะนำขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

การกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในนั้น สถานศึกษาทุกขนาดไม่ว่าขนาดเล็ก ขนาดปานกลาง หรือขนาดใหญ่ ควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจน ให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับบริบท สภาพแวดล้อมและจำนวนบุคลากร ส่วนในการดำเนินการนั้น สถานศึกษาที่มีบุคลากรจำกัด อาจเชิญบุคลากรในท้องถิ่น ได้แก่ ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ผู้ที่มีความสามารถเฉพาะด้านหรือผู้ที่สนใจเข้ามามีส่วนร่วม ตามหลักการมีส่วนร่วมดังกล่าวแล้วข้างต้น ทั้งนี้ บุคลากรหนึ่งคนอาจต้องรับผิดชอบงานมากกว่า 1 หรือ 2 งานก็ได้ การจัดแบ่งผู้รับผิดชอบดังกล่าวแล้วนั้น สามารถจัดได้หลายรูปแบบ ได้แก่ ระดับห้องเรียน และระดับสถานศึกษา โดยใช้หลัก PDCA และความสอดคล้องกับภาระงาน 4 งานของสถานศึกษา (งานวิชาการ

งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป) รวมทั้งภารกิจหน้าที่ของบุคลากรและงานประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2554) มีรายละเอียดดังนี้

### 1. ระดับห้องเรียน

1.1 ข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านสุขภาพอนามัย ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์แหล่งเรียนรู้/ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

1.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

1.3 จัดทำ/จัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้

1.4 จัดการเรียนรู้อ

1.5 วัดและประเมินการจัดการเรียนรู้

1.6. สรุปผล/จัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน สรุปผล/จัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน

### 2. ระดับสถานศึกษา

2.1 ข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย งานวิชาการและมาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานด้านจัดการศึกษา งานบุคลากรและมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา งานงบประมาณและมาตรฐาน งานบริหารทั่วไป

2.2 จัดทำแผนพัฒนา /แผนปฏิบัติการประจำปี/โครงการ/กิจกรรม

2.3. ดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรม

2.4. นิเทศติดตาม ประเมิน

2.5. สรุป/จัดทำรายงานประจำปี

การจัดระบบตามภารกิจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้ (สำนักทดสอบทางการศึกษา. 2556 : 47-48)

1. งานวิชาการ ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาการเรียนรู้อ การวัดและประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน การนิเทศการเรียนการสอน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนางานวิชาการ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนทุกด้าน (สรุปรวบรวมมาจากครูประจำชั้น/กลุ่มสาระการเรียนรู้) รายงานโครงการ/กิจกรรม เป็นต้น

2. งานบุคลากร ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านบุคลากร ข้อมูลทุกด้านของครู เช่น อายุตัว อายุราชการ วุฒิการศึกษา การศึกษาต่อ การพัฒนาวิชาชีพ การศึกษาต่อ การเข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรม รายงานโครงการ/กิจกรรม เป็นต้น

3. งานงบประมาณ ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านแผนและงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การดำเนินงานตามแผน รายงานการเบิก-จ่ายหรือใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำบัญชี รายงานประจำปี เป็นต้น

4. งานบริหารทั่วไป ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านงานบริหารทั่วไป ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม งานกิจการนักเรียน ข้อมูลระบบสารบรรณ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา การบันทึกการประชุมของสถานศึกษา รายงานโครงการ/กิจกรรม เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระทรวงศึกษาธิการ (2554 : 7 – 8) ได้นำเสนอรูปแบบของแบบจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษา ควรจะมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายชื่อสถานศึกษา
2. จำนวนห้องเรียน
  - 2.1 จำนวนห้องเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาและชั้นปี
  - 2.2 จำนวนห้องเรียนสายอาชีพจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และประเภทวิชา
3. จำนวนนักเรียน
  - 3.1 จำนวนนักเรียนทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
  - 3.2 จำนวนนักเรียนเรียนร่วมจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
  - 3.3 จำนวนนักเรียนสายอาชีพจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
  - 3.4 จำนวนนักเรียนสายอาชีพเรียนร่วมจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
4. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
  - 4.1 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
  - 4.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเรียนร่วม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
  - 4.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาสายอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
  - 4.4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาสายอาชีพเรียนร่วม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชาและเพศ
5. จำนวนนักเรียนต่างสัญชาติ
  - 5.1 จำนวนนักเรียนต่างสัญชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
  - 5.2 จำนวนนักเรียนต่างสัญชาติสายอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
6. จำนวนนักเรียนออกกลางคัน
  - 6.1 จำนวนผู้ออกกลางคันก่อนประถมศึกษา จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
  - 6.2 จำนวนผู้ออกกลางคัน ประถมศึกษาชั้นปีที่ 1-3 จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
  - 6.3 จำนวนผู้ออกกลางคัน ประถมศึกษาชั้นปีที่ 4-6 จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
  - 6.4 จำนวนผู้ออกกลางคัน มัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
  - 6.5 จำนวนผู้ออกกลางคัน มัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
  - 6.6 จำนวนผู้ออกกลางคัน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
7. จำนวนนักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษานอกระบบ
  - 7.1 จำนวนนักเรียนที่ปกติประเภทการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ
  - 7.2 จำนวนนักเรียนที่พิการประเภทการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ
  - 7.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ปกติประเภทการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่พิการประเภทการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ

8. จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท

8.1 จำนวนบุคลากรทำหน้าที่สอน จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ

8.2 จำนวนบุคลากรทำหน้าที่สนับสนุน จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ

8.3 จำนวนบุคลากรทำหน้าที่บริหาร จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ

9. จำนวนบุคลากร จำแนกตามวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการ

9.1 จำนวนบุคลากรในสถานศึกษาที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งทางวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ

9.2 จำนวนบุคลากรในสถานศึกษา จำแนกตามวิทยฐานะ วุฒิกการศึกษา และเพศ

9.3 จำนวนบุคลากรในสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิกการศึกษา และเพศ

#### 2.4.4 งานวิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

##### 2.4.4.1 งานวิจัยในประเทศ

สำนักงานนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา (2546 : 116-117) ทำการวิจัยการปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พบว่าอุปสรรคในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีดังนี้ 1) การประเมินตนเอง 2)ขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระบบข้อมูลสารสนเทศ 3) การทำงานล่าช้าไม่ทันตามกำหนด เนื่องจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีหลายฝ่าย เกิดความไม่คล่องตัวในการทำงาน 4) บุคลากรมีภาระรับผิดชอบการสอนและงานด้านธุรการอื่นๆ มากจึงทำให้ไม่มีเวลาทุ่มเทให้กับการประกันคุณภาพเท่าที่ควร 5) ขาดบุคลากรแกนนำระดับโรงเรียน 6) การนิเทศภายในไม่สามารถปฏิบัติได้ตามปฏิทินการนิเทศ 7) ขาดแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย 8) โรงเรียนขาดการติดตามและประเมิน ในหน่วยงานของตน 9) คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานและขาดการทำงานเป็นทีม 10) บุคลากรยังไม่ให้ความสำคัญในการศึกษาเอกสารคู่มือที่เกี่ยวข้อง 11) ครูผู้สอนขาดความรู้ในการนำข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนมาวิเคราะห์และวางแผนการนำมาปรับปรุงพัฒนา 12) กรอบแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษายังไม่มี ความชัดเจนในเบื้องต้น

จงจิตต์ พูลเกษม (2547 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดุสิต ผลการวิจัยพบว่า 1) การศึกษาปัญหาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยแบ่งเป็นมาตรฐานด้านเรียน มาตรฐานด้านกระบวนการ และมาตรฐานด้านปัจจัย พบว่า ระดับปัญหามีค่าเฉลี่ยแต่ละมาตรฐานอยู่ในระดับปานกลาง 2) เมื่อเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มผู้บริหารและครูผู้สอน พบว่า มีความแตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3) การศึกษาปัญหาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่าระดับปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง ไม่แตกต่างกันแต่แตกต่างจากโรงเรียนขนาดใหญ่อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 4) การศึกษาปัญหาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเปรียบเทียบกับที่ตั้งของโรงเรียนในอำเภอต่างๆ พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ปัญหาที่พบสูงที่สุดเป็นปัญหาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ประเด็นสำคัญที่ต้องการให้ดำเนินการคือ ควรมีการจัดระบบข้อมูล เอกสารควบคุมคุณภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กนกวรรณ หนูมณี (2547 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเอกชน อำเภอสตึก จังหวัดสุรินทร์ 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัญหาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเอกชน ทุกด้านมีปัญหาในระดับปานกลาง โดยคะแนนเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับ คือ ด้านการจัดทำพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ และด้านการผดุงระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2) ปัญหาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา จำแนกตามระดับการจัดการศึกษามีปัญหาโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นด้านการรายงานคุณภาพประจำปีการศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ข้อเสนอแนะการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยรวมคือ ให้สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานกำกับติดตามงานที่เป็นระบบ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน ชุมชน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย นโยบาย และผลสำเร็จที่คาดหวังอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการ วางแผนการดำเนินงานตรวจสอบและทบทวนภายใน ให้บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันประเมินระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็ระบบรายงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของสถานศึกษา แล้วกำหนดให้มีเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เป็นมาตรฐาน

เก็จกนก เอื้อวงศ์ (2547 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในระบบประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ผลการศึกษาด้านการวางแผนสถานศึกษาส่วนใหญ่มีการเตรียมความพร้อมจัดทำระบบสารสนเทศ จัดทำมาตรฐาน จัดทำแผนพัฒนาหรือธรรมนูญโรงเรียน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งยังเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมไม่มาก ด้านการดำเนินการสถานศึกษาส่วนใหญ่ดำเนินการทุกเรื่องได้แก่ จัดทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก ดำเนินการตามแผนและนิเทศ กำกับติดตามการทำงานแต่การนำผลการนิเทศมาปรับปรุงการทำงานยังไม่ชัดเจน

ลัดดา ทองสกุล (2548 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา จังหวัดนครปฐม ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนสาธิตเกษตรฯ อยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเป็นองค์ประกอบพบว่า พบว่า การประกันคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับมาก 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน และองค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่วนองค์ประกอบอื่นๆ อยู่ในระดับปานกลาง 2) อาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษา และการได้รับการฝึกอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาแตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนแตกต่างกัน ส่วนอาจารย์ที่มีเพศ ประสบการณ์การสอน สภาพภาพการปฏิบัติงานในโรงเรียน การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา และความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนไม่แตกต่างกันแนวทางการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนควรมีการประสานงานกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สร้างเอกภาพของหลักสูตรสถานศึกษาและคำนึงถึงความต้องการของท้องถิ่นส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพิ่มแรงจูงใจในการทำวิจัย จัดโครงการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน สร้างเครือข่ายบริการทางเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาการ เปิดโอกาสให้บุคลากรและอาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการ จัดหากองทุนที่เป็นอิสระ จัดระบบตรวจสอบให้มีความโปร่งใส และจัดทำแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนให้ชัดเจน

สุชาย จินะเสนา (2548 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากฎเก็ด ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายปัจจัย พบว่าทั้งเก้าปัจจัยอยู่ในระดับมาก โดยปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือทัศนคติและทักษะ รองลงมา คือ การมีภาวะผู้นำ คุณภาพการสอนของครู การสื่อสารทีมทำงาน แรงจูงใจในการทำงาน ความร่วมมือและการสนับสนุนจากแหล่งอื่น การนิเทศ กำกับและติดตามการจัดการศึกษา และระบบคุณภาพและขอข่ายความรับผิดชอบ ตามลำดับ การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากฎเก็ด โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก เมื่อพิจารณาตามขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน พบว่า ทุกขั้นตอนมีการปฏิบัติในระดับมาก โดยขั้นตอนปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การวางแผนปฏิบัติงานรองลงมา คือ การปฏิบัติตามแผน การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน การตรวจสอบและประเมินผลตามลำดับระดับ ความสำเร็จการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยรวม ทุกปัจจัยอยู่ในระดับมาก โดยปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน รองลงมาคือ การเตรียมการประกันคุณภาพภายใน และการรายงานการประกันคุณภาพภายใน ตามลำดับ การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 การวิเคราะห์ตัวแปรพยากรณ์โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจำนวน 9 ปัจจัย และปัจจัยด้านชีวสังคม 4 ปัจจัย พบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีจำนวน 7 ปัจจัย ได้แก่ ระบบคุณภาพและขอข่ายความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ แรงจูงใจในการทำงาน การสื่อสาร ตำแหน่งหน้าที่ เพศ และขนาดโรงเรียนที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

โดยสรุป ปัจจัยที่ส่งเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในระบบประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่าปัญหาส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับด้านการวางแผนสถานศึกษา ส่วนใหญ่ขาดการเตรียมความพร้อมในการจัดทำระบบสารสนเทศ จัดทำมาตรฐาน จัดทำแผนพัฒนาหรือธรรมนูญโรงเรียน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีจำนวน 7 ปัจจัย ได้แก่ ระบบคุณภาพและขอข่ายความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ แรงจูงใจในการทำงาน การสื่อสาร ตำแหน่งหน้าที่ เพศ และขนาดโรงเรียน

#### 2.4.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Patricia (1994 : 4-8) ได้ทำการศึกษาการประเมินความก้าวหน้าไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษาและการควบคุมการปฏิบัติในประเทศเยอรมัน สวีเดน ฝรั่งเศส และออสเตรเลีย พบว่า มีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจนในระบบการประกันคุณภาพการศึกษานั้น กลไกทางสังคมช่วยทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมากมาจากจังหวัดหนึ่ง ไปอีกจังหวัดหนึ่ง การประกันคุณภาพการศึกษาและการควบคุมการประเมิน และกระบวนการ ในประเทศสวีเดนเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมากภายในการประกันคุณภาพการศึกษาจนมีการประเมินครูในสถานศึกษา ซึ่งต้องเกิดการพัฒนาอย่างชัดเจน ในประเทศฝรั่งเศสในความสำเร็จและเชื่อถือกับการใช้ข้อสอบภายนอกโรงเรียน มีการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควบคุมจากส่วนกลาง ในประเทศนิวซีแลนด์ ให้ความสำคัญกับการประเมินจากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา นำเอาระบบสอบมาตรฐานกลางซึ่งอ้างอิงไปสู่การยอมรับที่เข้ามาตรฐาน และในประเทศออสเตรเลียมีการนำเอาระบบการประเมินผลโดยใช้ข้อสอบมาตรฐาน มีการเตรียมการอย่างมีแบบแผนสู่การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพในระดับมัธยมศึกษาและการศึกษาชั้นสูงต่อไป

Segers & Dochy (1996) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพในระดับอุดมศึกษาด้าน ทฤษฎีและปฏิบัติ (quality assurance in higher education : theoretical(considerations and empirical evidence) การศึกษาใช้ปัจจัยบ่งชี้ การปฏิบัติ (Performance indicators) ในระบบการประกันคุณภาพในระดับอุดมศึกษาของประเทศ เนเธอร์แลนด์ พบว่า ภาควิชา 7 ภาคในคณะ เศรษฐศาสตร์แสดงให้เห็นความเอาใจใส่และมีความ ตั้งใจอย่างมุ่งมั่นในโครงสร้างของหลักสูตรแทนที่จะใช้โครงการประเมิน

Lundquists (1997) ได้ศึกษาเรื่อง ระบบคุณภาพและ ISO 9000 ในระดับอุดมศึกษา (quality systems and ISO 9000 in higher education) พบว่า ในสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ไปมี การใช้ระบบการประกันคุณภาพและ ISO 9000 จากการสำรวจ 23 สถาบันทั่วโลกพบว่ากระบวนการ ของการประกันคุณภาพมีประโยชน์มากแต่ผลกระทบจากการวัดยังไม่ชัดเจน

Boylc and Bowden (1997: 11-12) ได้ศึกษาเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาใน มหาวิทยาลัย ในการเพิ่มรูปแบบในการตรวจสอบมาตรฐาน พบว่าส่วนมากจะใช้การปฏิบัติตาม การตรวจสอบมาตรฐาน โดยใช้การตรวจสอบในด้าน วัฒนธรรมการทำงาน โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การเรียนรวมถึงการตรวจสอบค่านิยมของสถาบันด้านการประเมินผลมีการพัฒนาการประเมินผล การ ควบคุมตรวจสอบ รวมถึงนโยบายและโครงสร้างที่เปลี่ยนไป

โดยสรุป กลไกทางสังคมช่วยทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมากมาย ต่อการระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา การควบคุมการประเมิน และกระบวนการ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ใน การประกันคุณภาพการศึกษา และยังพบว่ากระบวนการของการประกันคุณภาพมีประโยชน์มากแต่ ผลกระทบจากการวัดประเมินผลยังไม่ชัดเจนรวมทั้งการตรวจสอบค่านิยมของสถาบันด้านการ ประเมินผลมีการพัฒนาการประเมินผลการควบคุมตรวจสอบ รวมถึงนโยบายและโครงสร้างที่ เปลี่ยนไปส่งผลต่อการประกันคุณภาพ

## 2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการสนทนากลุ่ม (Focus group)

การจัดการสนทนากลุ่ม ของบุญชม ศรีสะอาด และ สุริทอง ศรีสะอาด. (2552 : 26) สามารถสรุปได้ว่า การสนทนากลุ่ม (Focus Group) เป็นวิธีที่ใช้ในการทำการวิจัยเชิงคุณภาพ โดย เป็นการสนทนากันระหว่างผู้ให้สัมภาษณ์เป็นกลุ่ม ประมาณ 6 – 12 คน เป็นข้อมูลที่ได้จากการ สนทนาจะทำให้ได้ข้อมูลที่บางครั้งไม่สามารถถามได้จากการใช้แบบสอบถาม การสนทนาของผู้ สัมภาษณ์จะมีผู้ดำเนินการสนทนา (Moderator) เป็นผู้จุดประเด็นปัญหา เพื่อให้ผู้ร่วมสนทนาได้ แสดงความคิดเห็นและวิพากษ์วิจารณ์ในข้อสงสัยของผู้เข้าร่วมการสนทนาด้วยกัน ข้อมูลที่ได้สามารถ ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการนำมาตั้งสมมติฐานการวิจัยได้ หรือตรวจสอบสมมติฐานที่ได้กับข้อมูลที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้รับจากการสนทนา นอกจากนี้สามารถนำไปใช้ในการกำหนดข้อคำถามในการสร้างแบบสอบถาม และการสนทนาสามารถใช้ในการหาคำตอบที่ยังไม่แน่ชัด เพื่อช่วยเสริมให้งานวิจัยนั้นสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

### 2.5.1 ลักษณะสำคัญของการสนทนากลุ่ม

2.5.1.1 จำนวนครั้งของการทำสนทนากลุ่ม (number of focus group sessions)

2.5.1.1.1 ควรต้องทำหลายครั้งเพื่อประโยชน์หลายประการ เช่น เข้าใจกลุ่ม (have a good sense of audience) ได้รับข้อมูลที่มากเพียงพอที่จะเห็น แนวทางหรือใจความหลักสำคัญ (patterns and themes)

2.5.1.1.2 จำนวนครั้งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ผู้วิจัยจะต้องทราบเองว่าจำนวนเท่าไรจึงจะพอ (สามารถตอบคำถามการวิจัยได้ หรือ ข้อมูลอิ่มตัว)

2.5.1.1.3 หากข้อมูลที่ได้มีความคงที่ (consistent) อาจจะทำการสนทนากลุ่มเพียงครั้งหรือสองครั้ง

2.5.1.2 ระยะเวลา (time required) ประมาณ 90 –120 นาที

2.5.1.3 จำนวนผู้เข้าร่วม (number of participants)

ประมาณ 7-10 คน หรือในบางสำนักให้เริ่มได้ตั้งแต่ 5 คน หัวใจสำคัญคือ การจัดขนาดกลุ่มให้เล็กพอที่ทุกคนจะได้พูด แต่ใหญ่พอที่จะทำให้ผู้วิจัยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลและความเห็นที่หลากหลายได้ การใช้พลวัตรกลุ่มในการต่อยอดความคิด

2.5.1.4 การเลือกผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (choosing participants)

2.5.1.4.1 การสนทนากลุ่มเป็นเครื่องมือการเก็บข้อมูลรูปแบบหนึ่งของการวิจัยเชิงคุณภาพ ซึ่งไม่เน้นการเป็นตัวแทนทางสถิติ (statistical representative) ดังนั้น ต้องเลือกผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่มที่อยู่ในเกณฑ์การเลือกกลุ่มตัวอย่าง

2.5.1.4.2 ประเด็นที่ควรคำนึงถึงในการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

เนื่องจากผู้วิจัยไม่ต้องการให้ผู้ร่วมในการสนทนากลุ่มมีการเตรียมคำตอบล่วงหน้ามากนัก ก่อนการสนทนากลุ่มไม่จำเป็นต้องให้ผู้สนทนาทราบรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นการพูดคุยมากนัก (ยกเว้นการวิจัยนั้นมีวัตถุประสงค์ที่ต้องการผลตอบรับหรือจำเป็นต้องให้ผู้เข้าร่วมรู้ประเด็นคำถาม)

2.5.2.4.3 กลุ่มตัวอย่างไม่ควรรู้จักกัน หากรู้จักกันอาจจะทำให้เกิดข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็น หรือเข้าข้างกันและกัน ความสัมพันธ์ที่มีระหว่างกันอาจจะบั่นทอนความสนใจในประเด็นคำถาม (อาจหลีกเลี่ยงไม่ได้ในบางกรณี เช่น สนทนากลุ่มในที่ทำงานเดียวกัน)

### 2.5.2 เงื่อนไขความสำเร็จ

เงื่อนไขของการจัดการสนทนากลุ่มที่ประสบความสำเร็จ มีดังนี้

2.5.2.1 บทบาทของผู้ดำเนินการสนทนา (moderator) มีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำให้เกิดบรรยากาศที่ผู้ร่วมสนทนากลุ่มสามารถพูดคุยได้อย่างเปิดเผย การสนทนากลุ่มมีได้มุ่งหวังให้เกิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อสรุปร่วม แต่ต้องการให้เกิดความเข้าใจในทัศนคติ พฤติกรรม ความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

2.5.2.2 บรรยากาศในการสนทนากลุ่มต้องเป็นบรรยากาศที่ไม่ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ถูกคุกคาม (non-threatening) หรือบรรยากาศที่จะก่อให้เกิดความรู้สึกว่าจะถูกตัดสินหรือถูกดูถูกในเชิงความคิดหรือพฤติกรรม

2.5.2.3 บรรยากาศที่ดีในการสนทนากลุ่มต้องมีรูปแบบคล้ายกับการพูดคุยที่เป็นธรรมชาติ หรือการปฏิสัมพันธ์ทั่วไปทางสังคม (social interaction) การสนทนากลุ่มมิใช่แค่เพียงการรวบรวมข้อมูลของปัจเจกบุคคล แต่เป็นเครื่องมือในการเจรจาผ่านการพูดคุยแสดงความคิดเห็น สะท้อนความคิดเห็นส่วนตัวและการสื่อสารระหว่างผู้เข้าร่วมการสนทนา

2.5.2.4 การปฏิสัมพันธ์ของผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม ถือเป็น “ข้อมูลการวิจัย” (research data) เนื่องจากการปฏิสัมพันธ์อาจทำให้การรับรู้ข้อมูลใหม่ๆ ของผู้วิจัยซึ่งอาจไม่เกิดขึ้นหากเป็นการพูดคุยกับผู้วิจัยเอง (เช่น ผ่านการสัมภาษณ์)

2.5.2.5 พลวัตการสนทนากลุ่ม (group dynamics) ทำให้นักวิจัยเข้าใจบริบทประสบการณ์ หรือองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ร่วมสนทนากลุ่ม ซึ่งทำให้ผู้วิจัยตีความประเด็นต่างๆ ทางการวิจัยได้ลึกซึ้งขึ้น โดยที่วิธีการเก็บข้อมูลวิธีอื่นไม่สามารถทำได้

### 2.5.3 การสนทนากลุ่มต้องก่อให้เกิดเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.5.3.1 การอภิปรายเชิงลึกที่ใช้จำนวนคนกลุ่มหนึ่งที่ไม่มากนัก

2.5.3.2 ลงลึกในประเด็นเฉพาะบางประเด็นที่เอื้อให้ผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่มได้อภิปรายอย่างละเอียด

2.5.3.3 การปฏิสัมพันธ์กลุ่ม (group interaction) สำคัญอย่างยิ่งและเป็นลักษณะเฉพาะของการสนทนากลุ่มที่การเก็บข้อมูลจากการสังเกตการปฏิสัมพันธ์ของกลุ่ม

2.5.3.4 ประเด็นคำตอบได้จากการต่อยอดความรู้ซึ่งไม่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก

2.5.3.5 ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่มมีบทบาทอย่างมากในได้คำตอบที่ถูกต้องและมีคุณค่าต่อการวิจัย (facilitating and moderating role)

### 2.5.4.ประโยชน์ของการสนทนากลุ่ม

มีประโยชน์ในการสำรวจและวิเคราะห์ความคิด ที่มา และเหตุผลในเชิงความคิดของผู้คน

2.5.4.1 เป็นการศึกษาเรื่องราว ประวัติ ประสบการณ์ ความเชื่อ ความต้องการของกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

2.5.4.2 การสนทนากลุ่มเอื้อให้ผู้เข้าร่วมการสนทนาได้สร้างและพัฒนาคำถามทางการวิจัยที่สำคัญต่อกลุ่ม (ซึ่งบางครั้งอาจจะดีกว่าผู้วิจัยตั้งคำถามเอง) รวมไปถึงการตอบคำถามซึ่งนำมาสู่ความเข้าใจใหม่ๆ สำหรับผู้วิจัย

2.5.4.3 มีประโยชน์มากในกรณีที่นักวิจัยอาจจะมีความรู้ที่ไม่ดีพอในเรื่องที่ทำการวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.4.4 ผู้วิจัยได้พิจารณาเพิ่มช่องทางในการแสดงความเห็น ผ่านการสื่อสารหลายๆแบบ สำหรับกลุ่มหลายๆกลุ่ม

2.5.5 ข้อจำกัดของการสนทนากลุ่ม

การสนทนากลุ่มอาจไม่สามารถก่อให้เกิดความเข้าใจเชิงลึก ในประเด็นปัญหาการวิจัยบางประเด็น โดยเฉพาะประเด็นที่มีลักษณะดังนี้

2.5.5.1 ที่มีความเป็นส่วนตัวสูงหรือมีความอ่อนไหว (sensitive) เช่น ประเด็นเกี่ยวกับ sexuality, financial status, domestic violence, divorce ฯลฯ

2.5.5.2 ประเด็นที่มีกรอบของความเป็นสถาบัน (institutional contexts) อาจทำให้ผู้ร่วมการสนทนากลุ่มไม่สบายใจที่จะตอบต่อหน้าเพื่อนร่วมงาน

2.5.5.3 ประเด็นที่เห็นได้ชัดว่าจะนำไปสู่การเกิดความขัดแย้งของผู้ร่วมสนทนาการสนทนากลุ่มเป็นการหาข้อมูลในเชิงกว้างมากกว่าเชิงลึก (shallower understanding)

2.5.5.4 พลวัตรของการสนทนากลุ่ม บางครั้งอาจเกิดการครอบงำทางความคิดของผู้เข้าร่วมการสนทนาที่มีบุคลิกชี้นำทางความคิด (dominant personalities) ทำให้ผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่มคนอื่นๆคล้อยตามหรือไม่กล้าแสดงความเห็น (นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ. 2560 : ออนไลน์)

## 2.6 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบ

### 2.6.1 ความหมายของการประเมินรูปแบบ

การประเมินโครงการเป็นกระบวนการบรรยายเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการวางแผนการดำเนินการและผลกระทบเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการตัดสินใจเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจในสถานการณ์ของโครงการ Stufflebeam & Shinkfield. (1990 :159)

การประเมินโครงการเป็นกระบวนการของการแสวงหา การพรรณนา การได้มาซึ่งข้อมูล ตลอดจนการเตรียมข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและแสวงหาทางเลือกที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการ ส่วน Rossi and Freeman. (2004: 16) ให้ความหมายโดยอิงกับแนวคิดของการวิจัยทางสังคมศาสตร์ว่าการประเมินโครงการ เป็นการวิจัยเชิงประยุกต์ที่มีการประยุกต์ใช้ กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์อย่างเป็นระบบเพื่อศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลของโครงการสาธารณะที่จัดทำขึ้นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงสภาพแวดล้อมขององค์การและการให้บริการสังคม

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2549 : 117) ได้ให้ความหมายอย่างกระชับว่า การประเมินโครงการ หมายถึง กระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศ ในการปรับปรุงโครงการ และสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมคิด พรหมจ้อย (2550 : 37) ให้ความหมายที่สะท้อนถึงทั้งวัตถุประสงค์และประเภทของการประเมินว่า การประเมินโครงการ เป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการหรือแผนงาน ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงานนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด การประเมินผลเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของโครงการ กล่าวคือ โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ได้ผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ เพียงใด สามารถทำได้ทั้งการ ประเมินก่อนเริ่มโครงการ การประเมินขณะที่โครงการกำลังดำเนินการอยู่ และการประเมินผลโครงการ หลังจากการดำเนินงาน ได้สิ้นสุดแล้ว

พิสนุ พงศ์ศรี (2553 : 142) กล่าวว่า ประเด็นการประเมิน มี ลักษณะที่สำคัญ คือ หนึ่ง เป็นสิ่งที่บ่งบอกให้นักประเมินทราบว่า ในการประเมินโครงการนั้นควรจะประเมินสิ่งใด ตัวแปรใด เรื่องใดบ้าง สอง การประเมินต้องสอดคล้อง สัมพันธ์เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ สาม มีการประเมินได้หลายประเด็น อาจกำหนดเป็นประเด็นการประเมินย่อยๆ สี่ ประเด็นการประเมิน นำไปสู่การกำหนดตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน และเกณฑ์การประเมินด้วย ห้า การกำหนดประเด็นการประเมิน อาจกำหนดได้จากหลายแหล่ง หรือหลายวิธีการ เช่น กำหนดจากวัตถุประสงค์ หรือองค์ประกอบของโครงการ รูปแบบการประเมิน ความต้องการของผู้ใช้ผลการประเมินหรือผู้เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ของนักประเมิน หรือสิ่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด เป็นต้น

โดยสรุป การประเมินโครงการหมายถึงกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการแล้วนำมาประมวลวิเคราะห์ผลและนำผลลัพธ์ที่ได้มาเป็นแนวทางประกอบในการตัดสินใจในการปรับปรุงโครงการ และการดำเนินงานตามโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

## 2.6.2 ประโยชน์ของการประเมินโครงการ

ประโยชน์ของการประเมินโครงการ มีนักวิชาการ ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการประเมินโครงการ ไว้ดังนี้

พิชิต ฤทธิ์จรูญ . (2560 : ออนไลน์) ได้กล่าวถึงความสำคัญหรือประโยชน์ของการประเมินโครงการไว้ดังนี้ การประเมินโครงการ เป็นกิจกรรมสำคัญที่ขาดไม่ได้ในการบริหารจัดการโครงการ เพราะการประเมินโครงการมีประโยชน์อย่าง ยิ่งต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศต่างๆเกี่ยวกับโครงการที่นำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับ การกำหนดโครงการ การตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ ตลอดจนความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ
2. ช่วยให้ทราบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินโครงการซึ่งนำมาใช้ในการตัดสินใจเพื่อการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขการดำเนินโครงการให้ เป็นไปตามทิศทางที่ต้องการ

3. ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการที่นำมาใช้ในการตัดสินใจและวินิจฉัยว่า จะดำเนินโครงการในช่วงต่อไปอย่างไร ยกเลิกหรือปรับขยายการดำเนินโครงการต่อไปอีก

4. ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่บ่งบอกถึงประสิทธิภาพของโครงการว่าเป็นอย่างไร คัดค้านกับการลงทุนหรือไม่

5. ช่วยให้เกิดการเสริมแรง สร้างพลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในโครงการเมื่อทราบ ผลสำเร็จ จุดเด่น หรือจุดด้อยของโครงการโดยจะมุ่งมั่นปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินโครงการให้มี คุณภาพ และมาตรฐานสูงขึ้นซึ่งจะเกิดคุณค่าและประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการหรือองค์กร

สุชาติ ประสิทธิรัฐสินธ์ (2547 :13-18) เสนอขั้นตอนของกระบวนการประเมินโครงการไว้ในลักษณะเดียวกันคือ

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ที่จะประเมินซึ่งไม่จำเป็นต้องเหมือนกับวัตถุประสงค์ของโครงการก็ได้แต่ผู้ประเมินอาจจะเปลี่ยนเป้าหมายของโครงการให้เป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมเป็นต้น

2. การเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการจะวัดซึ่งผู้ประเมินจะต้องตระหนักดีว่าบางวัตถุประสงค์อาจวัดไม่ได้ในช่วงเวลาทำการประเมิน

3. การเลือกอุปกรณ์เครื่องมือและกระบวนการให้เหมาะสมกับรายละเอียดของวัตถุประสงค์ที่จะประเมิน

4. การเลือกตัวอย่างต้องคำนึงถึงกลุ่มตัวอย่างที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากรได้ดี

5. การกำหนดการวัดและตารางการสังเกตต้องเลือกเวลาให้เหมาะสมว่าจะทำการวัดบ่อยเท่าใดและจะทำเมื่อใดจึงจะได้ข้อสรุปที่ถูกต้อง

6. การเลือกเทคนิควิเคราะห์ต้องหาเทคนิคที่เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของข้อมูล

7. การหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

โดยสรุป การประเมินโครงการช่วยในการกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานการดำเนินงาน มีความชัดเจนขึ้นช่วยในการใช้ทรัพยากรได้คุ้มค่า หรือเกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยในการแก้ปัญหา อันเกิดจากผลกระทบ ของโครงการ และทำให้โครงการเสียหายน้อยลงช่วยในการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และที่สำคัญการประเมินโครงการช่วยในการตัดสินใจในการบริหารโครงการ กล่าวคือ การประเมินโครงการจะทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึง ปัญหา อุปสรรค ข้อดี ข้อเสีย ความเป็นไปได้และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการโครงการ โดยข้อมูลดังกล่าวแล้วจะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจจะดำเนินการโครงการนั้นต่อไป หรือยุติโครงการนั้น

### 2.6.3 วิธีการประเมินรูปแบบ

การประเมินรูปแบบเป็นการตรวจสอบรูปแบบที่สร้างขึ้นมาว่ามีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับการนำรูปแบบไปใช้ประโยชน์ต่อไปหรือไม่ ซึ่งมีวิธีการในการทดสอบรูปแบบ ดังต่อไปนี้

1. การทดสอบด้วยการประเมิน Joint committee on standards for education

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

evaluation ของ Madaus, Scriven and Stufflebeam (1983, pp. 399-402) กล่าวถึงมาตรฐานการตรวจสอบ รูปแบบ ดังนี้

1.1 มาตรฐานความเป็นไปได้ (Feasibility standards) เป็นการประเมินการเป็นไปได้ ในการนำไปปฏิบัติจริง

1.2 มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์ (Utility standards) เป็นการประเมินการสนองต่อความต้องการของผู้ใช้รูปแบบ

1.3 มาตรฐานด้านความเหมาะสม (Propriety standards) เป็นการประเมินความเหมาะสมทั้งในด้านกฎหมายและศีลธรรมจรรยา

1.4 มาตรฐานด้านความถูกต้องครอบคลุม (Accuracy standards) เป็นการประเมิน ความน่าเชื่อถือ และได้สาระครอบคลุมครบถ้วนตามกรอบต้องการแท้จริง

โดยสรุป การประเมินรูปแบบมีมาตรฐานในการตรวจสอบ ประกอบด้วยมาตรฐานความเป็นไปได้มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์ มาตรฐานด้านความเหมาะสมและมาตรฐานด้านความถูกต้องครอบคลุม

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินงานวิจัย

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัยแบบการวิจัยและพัฒนา (Research & Development Methodology) โดยมีขั้นตอนการวิจัยดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แสดงขั้นตอนการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ
1. เพื่อศึกษาสภาพระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศและปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. สภาพระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงบรรยาย ดังนี้ คือ 1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประชากรคือ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ จำนวน 2,192 คน กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ จำนวน 156 คน 1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถาม 1.3 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)	2. ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้วยการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

วัตถุประสงค์	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ
3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	<p>ขั้นตอนที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>2.1 ยกร่างระบบ</p> <p>2.2 ตรวจสอบระบบโดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 9 คน ด้วยวิธีการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยใช้ประเด็นคำถามปลายเปิดและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา</p> <p>2.3 ประเมินระบบโดยผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา จำนวน 72 คน โดยใช้แบบสอบถามและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (<math>\bar{X}</math>) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</p>	3. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศและปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

#### 1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาของรัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 3 จำนวน 1,096 โรงเรียน โรงเรียนละ 2 คน รวมจำนวนประชากรทั้งสิ้น 2,192 คน

1.1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาของรัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 3 จำนวน 78 โรงเรียน รวม 156 คน

โดยใช้วิธีกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างด้วยโปรแกรม G\*power เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(Franz Faul and other. 2007) และใช้วิธีสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นที่ 1 แบ่งประชากรออกเป็นกลุ่มย่อยๆ ตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามการแบ่งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางกายภาพ ในเขตตรวจราชการที่ 3

ขั้นที่ 2 ในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ได้แบ่งขนาดของสถานศึกษา ตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็น 4 ขนาด คือ

สถานศึกษาขนาดเล็ก (นักเรียน 1 – 120 คน)

สถานศึกษาขนาดกลาง (นักเรียน 121 - 600 คน)

สถานศึกษาขนาดใหญ่ (นักเรียน 601 – 1,500 คน)

สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนมากกว่า 1,500 คน)

ขั้นที่ 3 สุ่มสถานศึกษาในสังกัดร้อยละ 50 แยกตามขนาดของสถานศึกษา ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย

ขั้นที่ 4 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัยครั้งนี้ โดยใช้โปรแกรม G\*power (Franz Faul and other. 2007) เป็นการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยอ้างอิงกับสถิติที่ใช้ในการแปลผลการวิจัย โดยในงานวิจัยครั้งนี้ใช้สถิติในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ คือ การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ประมวลค่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามขั้นตอนดังนี้ 1) เลือกกลุ่มการทดสอบ F-test 2) เลือกประเภทของการทดสอบ Linear multiple regression: Fixed model, R<sup>2</sup> deviation from zero 3) กำหนดให้ค่าขนาดอิทธิพล (Effect Size) ( $f^2$ ) เท่ากับ 0.204 4) บ่อนข้อมูล  $\alpha = .05$ ;  $(1-\beta) = .95$ ; จำนวนตัวแปรทำนาย = 8 จึงได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมอย่างต่ำอยู่ที่ 120 คน อย่างไรก็ตามการวิจัยครั้งนี้ได้ทำการเก็บข้อมูลจำนวน 156 คน (เพิ่มจำนวนกลุ่มตัวอย่างขึ้นร้อยละ 30) เนื่องจากขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ได้จากโปรแกรม G\*Power เป็นค่าที่ได้ผลในทางสถิติ แต่เพื่อให้มีนัยสำคัญทางการบริหาร และป้องกันการขาดหายไปของกลุ่มตัวอย่าง จึงต้องมีการปรับขนาดของกลุ่มตัวอย่างให้เหมาะสมกับงานวิจัย เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น (Franz Faul and other. 2007)

## 1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### 1.2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมีลักษณะเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อมุ่งศึกษาสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปัจจัยที่ส่งเสริมของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยลักษณะของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ประกอบด้วย เพศ อายุ ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน วุฒิการศึกษาสูงสุด และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน จำนวน 42 ข้อ มีรายละเอียด ดังนี้

- |                            |              |
|----------------------------|--------------|
| 1. การเก็บรวบรวมข้อมูล     | จำนวน 9 ข้อ  |
| 2. การประมวลผลข้อมูล       | จำนวน 6 ข้อ  |
| 3. การนำเสนอสารสนเทศ       | จำนวน 7 ข้อ  |
| 4. การเก็บสำรองข้อมูล      | จำนวน 5 ข้อ  |
| 5. การควบคุมระบบปฏิบัติการ | จำนวน 15 ข้อ |

โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

คะแนน	ระดับการปฏิบัติ
5 หมายถึง	มากที่สุด
4 หมายถึง	มาก
3 หมายถึง	ปานกลาง
2 หมายถึง	น้อย
1 หมายถึง	น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 8 ด้าน จำนวน 58 ข้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ            | จำนวน 5 ข้อ  |
| 2. การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ      | จำนวน 6 ข้อ  |
| 3. การดำเนินงานด้านสารสนเทศ               | จำนวน 6 ข้อ  |
| 4. ผู้บริหารระบบสารสนเทศ                  | จำนวน 7 ข้อ  |
| 5. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ                    | จำนวน 11 ข้อ |
| 6. ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ              | จำนวน 9 ข้อ  |
| 7. งบประมาณเพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ     | จำนวน 6 ข้อ  |
| 8. วัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ | จำนวน 8 ข้อ  |

โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

คะแนน	ระดับความคิดเห็น
5 หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- |   |         |                    |
|---|---------|--------------------|
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยมาก        |
| 3 | หมายถึง | เห็นด้วยปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อย       |
| 1 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อยที่สุด |

### 1.2.2 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ศึกษาค้นคว้าแนวคิด งานวิจัยและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ และมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถาม (Questionnaire)

2. กำหนดรูปแบบและโครงสร้างเนื้อหาของแบบสอบถาม โดยกำหนดรูปแบบของแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ แบบมาตราส่วนประมาณค่า และแบบปลายเปิด ทั้งนี้เพื่อให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการ และได้ข้อมูลครบถ้วนตามสิ่งที่ต้องการวัด

3. สร้างข้อคำถามในแต่ละตอน แล้วนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความครอบคลุมของข้อคำถามกับนิยามศัพท์หรือความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยใช้การตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์ (Item Objective Congruence : IOC) โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิไว้ดังนี้

3.1 มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านศึกษาศาสตร์ / ครุศาสตร์

3.2 มีประสบการณ์ในการให้ความรู้ / คำแนะนำหรือมีประสบการณ์ในการบริหารงานด้านสารสนเทศและ/หรือการบริหารงานสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีรายนามต่อไปนี้

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข    | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>พระนครเหนือ                 |
| 2. ผศ.ดร.สุรพล บุญลือ         | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี              |
| 3. ผศ.ดร.จินตนา กาญจนวิสุทธิ์ | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  |
| 4. อ.ดร.กฤษณา คิตดี           | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี<br>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร<br>ลาดกระบัง |
| 5. ดร.กัมปนาท วัชรนาคม        | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชุมชนบางบ่อ<br>(ศุภพิพัฒน์รังสรรค์)                             |

การตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้หลักการพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้  
(พรรรณี ลีกิจวัฒน์. 2553 : 196 - 197)

คะแนน +1      แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับนิยามศัพท์

คะแนน 0      ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับนิยามศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้เฉพาะภายในเท่านั้น โดยผู้จัดทำขอสงวนลิขสิทธิ์ไว้โดยไม่ยินยอมต่อการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คะแนน -1 แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับนิยามศัพท์

และผู้วิจัยใช้เกณฑ์การตัดสินค่า IOC ที่คำนวณได้ โดยค่าที่คำนวณได้ต้องมากกว่า .50 ( $IOC > .50$ ) (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2538 : 251) จึงจะถือว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับนิยามศัพท์ ซึ่งผลการวิเคราะห์ค่า IOC จากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 5 ท่าน พบว่า มีค่าระหว่าง 0.60 - 1.00

4. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิและปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน จากนั้นนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ไปตรวจสอบความเที่ยง (Reliability) ตามสูตรของ Cronbach's Alpha (พรณี ลีกิจวัฒน์. 2553 : 204) ผลการวิเคราะห์ค่าความเที่ยงจากการทดลองใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศมีค่าเท่ากับ .95 และปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษามีค่าเท่ากับ 0.97

### 1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างดังนี้คือ

1. ขอนหนังสือเพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลการวิจัย จากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถึงผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 2 คน จาก 78 โรงเรียน

2. จัดส่งหนังสือในข้อ 1 พร้อมแบบสอบถามเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 156 คน ทางไปรษณีย์พร้อมกำหนดวันส่งแบบสอบถามกลับ และผู้วิจัยได้แนบของเอกสารติดแสตมป์ที่เจ้าหน้าที่ผู้วิจัย เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งแบบสอบถามกลับทางไปรษณีย์

3. ได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 144 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 92.31 ทั้งนี้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมอย่างต่ำของงานวิจัยครั้งนี้อยู่ที่ 120 คน แต่ผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูลจำนวน 156 คน (เพิ่มจำนวนกลุ่มตัวอย่างขึ้นร้อยละ 30) ดังนั้น จำนวนแบบสอบถามที่ได้ตอบรับกลับมาจึงเพียงพอสำหรับค่าความเชื่อมั่นได้ในทางสถิติ

### 1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน ดังนี้

1.4.1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการหาค่าความถี่และร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศ และระดับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) เป็นรายด้านและรายข้อ และบรรยายประกอบตาราง โดยมีเกณฑ์การแปลผลค่าคะแนนเฉลี่ยของสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศ (พรรณีย์ ลีกิจวัฒน์. 2555 :170-173) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับการปฏิบัติ
4.50 – 5.00	หมายถึง มากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายถึง มาก
2.50 – 3.49	หมายถึง ปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายถึง น้อย
1.00 – 1.49	หมายถึง น้อยที่สุด

การแปลผลค่าคะแนนเฉลี่ยปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
4.50 – 5.00	หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายถึง เห็นด้วยมาก
2.50 – 3.49	หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายถึง เห็นด้วยน้อย
1.00 – 1.49	หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

1.4.3 วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

จากขั้นตอนที่ 1 ผู้วิจัยได้ทราบสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศและปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยได้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาผนวกกับการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการยกร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยได้ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนการพัฒนา ระบบ 3 ขั้นตอนดังนี้ การยกร่างระบบ การตรวจสอบระบบ และการประเมินระบบสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.1 การยกร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัยได้ยกร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา โดยผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

2.1.1 นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลระบบการจัดการสารสนเทศและปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา

2.1.2 ยกร่างระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ซึ่งระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาที่ยกร่างขึ้นประกอบด้วย

2.1.2.1 ระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล 2) การประมวลผลข้อมูล 3) การนำเสนอสารสนเทศ 4) การเก็บสำรองข้อมูล และ 5) การควบคุมกระบวนการ

2.1.2.2 ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ และ 2) ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ

## 2.2 การตรวจสอบระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัยได้นำร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ยกร่างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบโดยใช้กระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการตรวจสอบร่างระบบการจัดการสารสนเทศ คือ 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน และ 3) ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา และ/หรือ ผู้ประเมินระบบสารสนเทศ จำนวน 3 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 9 คน ซึ่งคัดเลือกตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี ในการทำงานด้านสารสนเทศหรืองานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
2. ผู้สอนในระดับอุดมศึกษาที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

### 2.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ประเด็นคำถามปลายเปิด จำนวน 13 ประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

2.2.3.1 ผู้วิจัยขอหนังสือเพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลการวิจัยจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญจำนวน 9 คน โดยรายชื่อผู้เชี่ยวชาญปรากฏในภาคผนวก ข เพื่อร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

2.2.3.2 ผู้วิจัยจัดส่งหนังสือในข้อที่ 2.2.3.1 พร้อมเอกสารร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่ผู้เชี่ยวชาญได้ศึกษาก่อนการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

2.2.3.3 ผู้วิจัยดำเนินการจัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ที่ห้องปริญญาเอก ค 229 (ห้องปริญญาเอก) ชั้น 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในวันพฤหัสบดีที่ 15 กันยายน 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น. โดยได้ดำเนินการในการสนทนากลุ่ม มีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ดำเนินรายการแนะนำผู้วิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
2. ผู้ดำเนินรายการกล่าวถึงกำหนดการและจุดมุ่งหมายของการสนทนากลุ่ม
3. ผู้วิจัยนำเสนอความเป็นมาของการวิจัยและผลการวิจัย และร่างระบบการจัดการ

สารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ผู้ดำเนินรายการและผู้เชี่ยวชาญเริ่มการสนทนากลุ่ม รอบที่ 1 ตามประเด็นคำถาม
5. ผู้ดำเนินรายการสรุปผลการสนทนากลุ่มรอบที่ 1
6. ผู้ดำเนินรายการและผู้เชี่ยวชาญเริ่มการสนทนากลุ่ม รอบที่ 2
7. ผู้ดำเนินรายการสรุปผลการสนทนากลุ่ม และกล่าวขอบคุณผู้เชี่ยวชาญ

### 2.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยประมวลแนวคิดและความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และนำมาแก้ไขปรับปรุงระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก่อนที่จะนำไปประเมินระบบการจัดการสารสนเทศ โดยผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม มาปรับปรุงระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

## 2.3 การประเมินระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัยนำเอกสารระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ไปให้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเมินโดยได้ดำเนินการดังนี้

**2.3.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการประเมินระบบการจัดการสารสนเทศ** คือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 72 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง โดยมีเกณฑ์ในการเลือกคือ

1. มีประสบการณ์ด้านระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษามาไม่น้อยกว่า 6 ปี
2. ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา 2559

### 2.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบประเมินระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประยุกต์ใช้จากเกณฑ์การประเมินที่เสนอจากคณะกรรมการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมินโครงการทางการศึกษา (The Joint Committee on Standard for Educational Evaluation) ซึ่งแบ่งเป็น 4 มาตรฐาน (Madaus, Scriven and Stufflebeam.1983 : 399 - 402) คือ 1) มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์ (Utility Standard) 2) มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ (Feasibility Standard) 3) มาตรฐานด้านความเหมาะสม (Propriety Standard) และ 4) มาตรฐานด้านความถูกต้องครอบคลุม (Accuracy Standard) แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2 ข้อ ประกอบด้วยวุฒิการศึกษาสูงสุดและประสบการณ์การทำงานเป็นแบบสอบถามประเภทตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 20 ข้อ ประกอบด้วย (1) ด้านความเป็นประโยชน์ (Utility) จำนวน 5 ข้อ (2) ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility) จำนวน 5 ข้อ (3) ด้านความเหมาะสม (Propriety) จำนวน 5 ข้อ และ (4) ด้านความถูกต้องครอบคลุม (Accuracy) จำนวน 5 ข้อ เป็นแบบสอบถามประเภทมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนข้อคำถามดังนี้

คะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
4	หมายถึง เห็นด้วยมาก
3	หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
2	หมายถึง เห็นด้วยน้อย
1	หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

### 2.3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.3.3.1 ศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎีของ Madaus, Scriven and Stufflebeam (1983 : 399-402)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3.2 ดำเนินการสร้างแบบประเมินโดยให้ครอบคลุมกรอบแนวคิดการประเมินตามมาตรฐาน 4 ด้าน คือ ด้านความเป็นประโยชน์ (Utility) ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility) ด้านความเหมาะสม (Propriety) และด้านความถูกต้องครอบคลุม (Accuracy)

2.3.3.3 นำแบบประเมินที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบคุณภาพเชิงเนื้อหาของแบบประเมินและนำมาปรับปรุงแก้ไข

### 2.3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

2.3.4.1 ผู้วิจัยขอหนังสือจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถึง ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 72 คน เพื่อขอความร่วมมือในการประเมินระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3.4.2 ผู้วิจัยจัดส่งแบบประเมินระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 72 ชุด ไปยังผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางไปรษณีย์พร้อมกำหนดวันส่งแบบประเมินกลับ

2.3.4.3 ผู้วิจัยได้แนบของเอกสารติดแสตมป์ที่เจ้าหน้าที่ส่งถึงผู้วิจัย ไปกับแบบประเมิน เพื่อให้ผู้ตอบแบบประเมินส่งแบบประเมินกลับทางไปรษณีย์ ซึ่งได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 65 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 90.27

### 2.3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

2.3.5.1 การวิเคราะห์แบบสอบถามตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ คือ ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

2.3.5.2 การวิเคราะห์แบบสอบถามตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยการแปลความหมายของคะแนนความคิดเห็นที่มีต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งรายชื่อและโดยภาพรวม มีดังนี้ (พรรณิ ลีกิจวัฒน์. 2553 : 244 - 246)

ช่วงคะแนนเฉลี่ย	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น
4.51-5.00	หมายถึง	มีความเป็นประโยชน์/ความเป็นไปได้/ความเหมาะสม/ความถูกต้องครอบคลุมอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง	มีความเป็นประโยชน์/ความเป็นไปได้/ความเหมาะสม/ความถูกต้องครอบคลุมอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง	มีความเป็นประโยชน์/ความเป็นไปได้/ความเหมาะสม/ความถูกต้องครอบคลุมอยู่ในระดับปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.51-2.50	หมายถึง	มีความเป็นประโยชน์/ความเป็นไปได้/ความเหมาะสม/ ความถูกต้องครอบคลุมอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง	มีความเป็นประโยชน์/ความเป็นไปได้/ความเหมาะสม/ ความถูกต้องครอบคลุมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2) ศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ (3) พัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้วิจัยได้แบ่งขั้นตอนการดำเนินงานเป็น 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศและปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และขั้นตอนที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ความสะดวกในการวิเคราะห์ และการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ดังนี้

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติ t ที่ใช้ในการพิจารณาใน t-distribution
R	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ความสัมพันธ์พหุคูณ
$R^2$	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ความสัมพันธ์พหุคูณยกกำลังสอง
Adjusted $R^2$	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ความสัมพันธ์พหุคูณยกกำลังสองแบบปรับแก้
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณาใน F-distribution
$S.E_{est}$	แทน	ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์
$S.E_b$	แทน	ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของสัมประสิทธิ์พยากรณ์
b	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ
$\beta$	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน
a	แทน	ค่าคงที่ของสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ
Y	แทน	ผลการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน
$X_1$	แทน	การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ
$X_2$	แทน	การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ
$X_3$	แทน	การดำเนินงานด้านสารสนเทศ
$X_4$	แทน	ผู้บริหาร
$X_5$	แทน	ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$X_6$	แทน	ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ
$X_7$	แทน	งบประมาณของระบบสารสนเทศ
$X_8$	แทน	ด้านวัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ
$\hat{Y}$	แทน	ค่าพยากรณ์ผลการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนในรูปแบบคะแนนดิบ
$Z$	แทน	ค่าพยากรณ์ผลการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน
p-value	แทน	ค่าความน่าจะเป็นจากสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน
**	แทน	ค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในการวิจัย ได้แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้คือ

**ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สภาพของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.2 ผลการวิเคราะห์สภาพการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

**ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

2.1 ผลการทดสอบความสัมพันธ์เชิงพหุ (Multi- Collinearity) ระหว่างตัวแปรต้น

2.2 การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis)

2.3 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์การถดถอยพหุคูณของตัวแปร

**ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

3.1 ผลการยกร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

3.2 ผลการตรวจสอบร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 ผลการประเมินระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

**ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สภาพของการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

**1.1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่างที่สำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังแสดงในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	75	52.10
1.2 หญิง	69	47.90
<b>รวม</b>	<b>144</b>	<b>100.00</b>
2. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน		
2.1 ผู้อำนวยการ	39	27.10
2.2 รองผู้อำนวยการ	35	24.30
2.3 ครูผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศของสถานศึกษา	70	48.60
<b>รวม</b>	<b>144</b>	<b>100.00</b>
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด		
3.1 ปริญญาตรี	43	29.90
3.2 ปริญญาโท	91	63.20
3.3 ปริญญาเอก	10	6.90
<b>รวม</b>	<b>144</b>	<b>100.00</b>
4. ประสบการณ์ทำงาน		
4.1 น้อยกว่า 6 ปี	6	4.20
4.2 6 – 10 ปี	24	16.70
4.3 11 – 15 ปี	38	26.40
4.4 16 - 20 ปี	8	5.60
4.5 21 ปี หรือมากกว่า	68	47.20
<b>รวม</b>	<b>144</b>	<b>100.00</b>
5. ขนาดโรงเรียน		
5.1 ขนาดเล็ก (นักเรียน 1 – 120 คน)	21	4.60
5.2 ขนาดกลาง (นักเรียน 121 - 600 คน)	67	46.50
5.3 ขนาดใหญ่ (นักเรียน 601 – 1,500 คน)	30	20.80
5.4 ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนมากกว่า 1,500 คน)	26	18.10
<b>รวม</b>	<b>144</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 144 คน มีข้อมูลพื้นฐานดังนี้ เพศ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 52.1 และเป็นเพศหญิง จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 47.9

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นครูผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศของสถานศึกษาจำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 48.6 รองลงมาคือ ผู้อำนวยการ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 27.1 และรองผู้อำนวยการ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 24.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วุฒิการศึกษาสูงสุด พบว่า ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 63.2 รองลงมาคือ ปริญญาตรี จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 29.9 และปริญญาเอก จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 6.9

ประสบการณ์ทำงาน พบว่า ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ทำงาน 21 ปี ขึ้นไป จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 47.2 รองลงมาคือ 11 – 15 ปี จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 26.4 มีประสบการณ์ทำงาน 6 – 10 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 16 - 20 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 5.6 และน้อยกว่า 6 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.2

ขนาดโรงเรียนพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 6.5 รองลงมาคือ ขนาดใหญ่ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 20.8 ขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 20.8 ขนาดเล็ก จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 4.6

## 1.2 ผลการวิเคราะห์สภาพของการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของสภาพที่ปฏิบัติจริง ในปัจจุบันของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา จำแนกตามรายด้านและภาพรวม

รายการ	$\bar{X}$	S	ระดับการปฏิบัติ	ลำดับที่
1. การเก็บรวบรวมข้อมูล	4.21	.44	ปฏิบัติมาก	1
2. การประมวลผลข้อมูล	4.05	.60	ปฏิบัติมาก	4
3. การนำเสนอสารสนเทศ	4.05	.56	ปฏิบัติมาก	4
4. การเก็บสำรองข้อมูล	4.09	.60	ปฏิบัติมาก	2
5. การควบคุมกระบวนการ	4.07	.45	ปฏิบัติมาก	3
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.09</b>	<b>.47</b>	ปฏิบัติมาก	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการดำเนินการ ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาภาพรวม อยู่ในระดับปฏิบัติมาก ( $\bar{X}$  = 4.09) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ในภาพรวมอยู่ที่ .47 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นใกล้เคียงกัน เมื่อพิจารณารายด้านจากรายด้านค่าเฉลี่ยมากไปน้อย พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินการด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลมาเป็นอันดับ 1 ( $\bar{X}$  = 4.21) รองลงมาคือ การเก็บสำรองข้อมูล ( $\bar{X}$  = 4.09) อันดับ 3 คือ การควบคุมกระบวนการ ( $\bar{X}$  = 4.07) อันดับ 4 มี 2 รายการคือ การประมวลผลข้อมูล ( $\bar{X}$  = 4.05) และการนำเสนอสารสนเทศ ( $\bar{X}$  = 4.05)

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของสภาพที่ปฏิบัติจริง ในปัจจุบันของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกตามรายชื่อ

การเก็บรวบรวมข้อมูล	$\bar{x}$	S	ระดับการปฏิบัติ
1. เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล	4.38	0.51	ปฏิบัติมาก
2. กำหนดรายการเพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพการสร้างสรรค์แห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริม	4.11	0.63	ปฏิบัติมาก
3. กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพการสร้างสรรค์แห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริม	4.22	0.68	ปฏิบัติมาก
4. กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	4.09	0.64	ปฏิบัติมาก
5. สร้างหรือจัดหา กำหนดและสร้างเครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลหรือแหล่งข้อมูล	4.03	0.57	ปฏิบัติมาก
6. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	4.50	0.61	ปฏิบัติมาก
7. มีการจัดเก็บข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบแฟ้มเอกสาร แฟ้มภาพ เครื่องบันทึกเสียง วิดีทัศน์ และอื่นๆ	4.17	0.65	ปฏิบัติมาก
8. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	4.27	0.74	ปฏิบัติมาก
9. ตรวจสอบความถูกต้องโดยพิจารณาความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันของข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่จัดเก็บมา	4.16	0.62	ปฏิบัติมาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.21</b>	<b>0.63</b>	<b>ปฏิบัติมาก</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.3 พบว่า โดยภาพรวมด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สภาพที่ปฏิบัติจริงในปัจจุบันอยู่ในระดับปฏิบัติมาก ( $\bar{x} = 4.21$ ) และเมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 ลำดับแรก คือกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ( $\bar{x} = 4.50$ ) เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล ( $\bar{x} = 4.38$ ) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ( $\bar{x} = 4.27$ ) และข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยน้อย 3 ลำดับสุดท้าย คือ กำหนดรายการเพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริม ( $\bar{x} = 4.11$ ) กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ( $\bar{x} = 4.09$ ) และสร้างหรือจัดหา กำหนดและสร้างเครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลหรือแหล่งข้อมูล ( $\bar{x} = 4.03$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.4** แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของสภาพที่ปฏิบัติจริงในปัจจุบันของระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพของสถานศึกษาด้านการประมวลผลข้อมูลจำแนกตามรายชื่อ

การประมวลผลข้อมูล	$\bar{x}$	S	ระดับการปฏิบัติ
1. นำข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาจัดกลุ่มข้อมูล แยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง	4.03	0.67	ปฏิบัติมาก
2. นำข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามาจัดกลุ่มข้อมูล แยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3.88	0.76	ปฏิบัติปานกลาง
3. มอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบการประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ	4.27	0.73	ปฏิบัติมาก
4. จัดประมวลผลข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี	4.11	0.78	ปฏิบัติมาก
5. วิเคราะห์ข้อมูลโดยเลือกใช้วิธีการที่สอดคล้องตามลักษณะและประเภทของข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	4.05	0.66	ปฏิบัติมาก
6. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเลือกใช้สูตรคณิตศาสตร์ที่เหมาะสม	3.95	0.74	ปฏิบัติปานกลาง
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.05</b>	<b>0.72</b>	<b>ปฏิบัติมาก</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.4 พบว่า โดยภาพรวมด้านการประมวลผลข้อมูลของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สภาพที่ปฏิบัติจริงในปัจจุบันอยู่ในระดับปฏิบัติมาก ( $\bar{x} = 4.05$ ) และเมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 ลำดับแรก คือ มอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบการประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ ( $\bar{x} = 4.27$ ) จัดประมวลผลข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี ( $\bar{x} = 4.11$ ) วิเคราะห์ข้อมูลโดยเลือกใช้วิธีการที่สอดคล้องตามลักษณะและประเภทของข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกัมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ( $\bar{x} = 4.05$ ) และข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยน้อย 3 ลำดับสุดท้าย คือ นำข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาจัดกลุ่มข้อมูล แยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง ( $\bar{x} = 4.03$ ) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเลือกใช้สูตรคณิตศาสตร์ที่เหมาะสม ( $\bar{x} = 3.95$ ) และนำข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาจัดกลุ่มข้อมูล แยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ( $\bar{x} = 3.88$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.5** แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของสภาพที่ปฏิบัติจริงในปัจจุบันของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการนำเสนอสารสนเทศจำแนกตามรายชื่อ

การนำเสนอสารสนเทศ	$\bar{x}$	S	ระดับการปฏิบัติ
1. นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพการสร้างสรรค์แห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริมด้วยตาราง หรือแผนภูมิ	4.04	0.68	ปฏิบัติมาก
2. นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพการสร้างสรรค์แห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริมด้วยแผ่นพับ	4.03	0.59	ปฏิบัติมาก
3. นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพการสร้างสรรค์แห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริมด้วยการจัดทำเป็นรูปเล่ม	4.17	0.60	ปฏิบัติมาก
4. เผยแพร่ข้อมูล ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3.91	0.88	ปฏิบัติปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

การนำเสนอสารสนเทศ	$\bar{x}$	S	ระดับ การปฏิบัติ
5. เผยแพร่ข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริมด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3.92	0.87	ปฏิบัติปานกลาง
6. มีการนำเสนอสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.06	0.61	ปฏิบัติมาก
7. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าถึงสารสนเทศและนำไปใช้เพื่อพัฒนางานตามภารกิจที่แต่ละคนรับผิดชอบ	4.21	0.72	ปฏิบัติมาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.05</b>	<b>0.71</b>	<b>ปฏิบัติมาก</b>

จากตารางที่ 4.5 พบว่า โดยภาพรวมด้านการนำเสนอสารสนเทศของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สภาพที่ปฏิบัติจริงในปัจจุบันอยู่ในระดับปฏิบัติมาก ( $\bar{x} = 4.05$ ) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 ลำดับแรก คือ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าถึงสารสนเทศและนำไปใช้เพื่อพัฒนางานตามภารกิจที่แต่ละคนรับผิดชอบ ( $\bar{x} = 4.21$ ) นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริม ด้วยการจัดทำเป็นรูปเล่ม ( $\bar{x} = 4.17$ ) มีการนำเสนอสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{x} = 4.06$ ) นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริม ด้วยตาราง หรือแผนภูมิ ( $\bar{x} = 4.04$ ) และข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยน้อย 3 ลำดับสุดท้าย คือ นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริม ด้วยแผ่นพับ ( $\bar{x} = 4.03$ ) เผยแพร่ข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และด้านมาตรการส่งเสริม ด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ( $\bar{x} = 3.92$ ) และเผยแพร่ข้อมูล ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ( $\bar{x} = 3.91$ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตารางที่ 4.6** แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของสภาพที่ปฏิบัติจริง ในปัจจุบันของระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพของ สถานศึกษาด้านการเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศจำแนกตามรายชื่อ

การเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศ	$\bar{x}$	S	ระดับ การปฏิบัติ
1. มีการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	4.14	0.64	ปฏิบัติมาก
2. มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกต่อการค้นหา	4.04	0.65	ปฏิบัติมาก
3. มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	4.05	0.69	ปฏิบัติมาก
4. มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ	4.02	0.65	ปฏิบัติมาก
5. มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ	4.18	0.68	ปฏิบัติมาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.09</b>	<b>0.66</b>	<b>ปฏิบัติมาก</b>

จากตารางที่ 4.6 พบว่า โดยภาพรวมด้านการเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สภาพที่ปฏิบัติจริงในปัจจุบันอยู่ในระดับปฏิบัติมาก ( $\bar{x} = 4.09$ ) ข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 ลำดับแรก คือ มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์ในงานต่างๆ ( $\bar{x} = 4.18$ ) มีการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ( $\bar{x} = 4.14$ ) มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ( $\bar{x} = 4.05$ ) และข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยน้อย 2 ลำดับสุดท้าย คือ มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกต่อการค้นหา ( $\bar{x} = 4.04$ ) และมีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ ( $\bar{x} = 4.02$ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของสภาพที่ปฏิบัติจริง  
ในปัจจุบันของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา  
ด้านการควบคุมกระบวนการจำแนกตามรายชื่อ

การควบคุมกระบวนการ	$\bar{X}$	S	ระดับ การปฏิบัติ
1. มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผล กระบวนการ ขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าสู่การประมวลผล ข้อมูล	3.97	0.58	ปฏิบัติ ปานกลาง
2. มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผล กระบวนการ ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล	4.05	0.57	ปฏิบัติมาก
3. มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผล กระบวนการ ขั้นตอนการแสดงผลลัพธ์ของข้อมูล	4.00	0.58	ปฏิบัติมาก
4. มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผล กระบวนการ ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล	3.94	0.55	ปฏิบัติ ปานกลาง
5. มีการประเมินผลป้อนกลับของการทำงานระบบ สารสนเทศ	3.95	0.60	ปฏิบัติ ปานกลาง
6. มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้าน ผู้เรียน	4.14	0.61	ปฏิบัติมาก
7. มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้าน การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน	4.25	0.61	ปฏิบัติมาก
8. มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้าน การบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	4.22	0.68	ปฏิบัติมาก
9. มีการประเมินผลการดำเนินงานระบบสารสนเทศ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง	4.08	0.69	ปฏิบัติมาก
10. ปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในระบบสารสนเทศให้ มีความทันสมัย	4.02	0.54	ปฏิบัติมาก
11. ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานสารสนเทศทาง การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.10	0.57	ปฏิบัติมาก
12. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	4.10	0.63	ปฏิบัติมาก
13. มีการประชุมระดมความคิดเพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งาน	4.07	0.62	ปฏิบัติมาก
14. มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	4.10	0.57	ปฏิบัติมาก
15. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา	4.16	0.61	ปฏิบัติมาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	4.08	0.60	<b>ปฏิบัติมาก</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.7 พบว่า โดยภาพรวมด้านการควบคุมกระบวนการของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สภาพที่ปฏิบัติจริงในปัจจุบันอยู่ในระดับปฏิบัติมาก ( $\bar{x} = 4.08$ ) ข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 ลำดับแรก ซึ่งเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้แก่ มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ( $\bar{x} = 4.25$ ) มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ( $\bar{x} = 4.22$ ) ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ( $\bar{x} = 4.16$ ) และข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยน้อย 3 ลำดับสุดท้าย คือ มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าสู่การประมวลผลข้อมูล ( $\bar{x} = 3.97$ ) มีการประเมินผลป้อนกลับของการทำงานระบบสารสนเทศ ( $\bar{x} = 3.95$ ) และมีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล ( $\bar{x} = 3.94$ )

## ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แสดงได้ดังตารางที่ 4.8 – 4.10

เงื่อนไขการวิเคราะห์ทางสถิติ Multiple Regression คือ ตัวแปรที่นำมาใช้พยากรณ์ต้องไม่มีปัญหาเรื่อง Multicollinearity หมายถึง ตัวแปรต้นที่นำมาใช้พยากรณ์ไม่ควรมีความสัมพันธ์กันสูงเกินไป ผู้วิจัยจึงได้วิเคราะห์ภาวะ Multi Collinearity ดังตารางที่ 4.8

### 2.1 แสดงการทดสอบความสัมพันธ์เชิงพหุ(Multi- Collinearity)ระหว่างตัวแปรต้น

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ตัวแปรพยากรณ์ แต่ละตัวกับตัวแปรเกณฑ์

ตัวแปร	Y	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8
Y	1.000								
X <sub>1</sub>	0.290	1.000							
X <sub>2</sub>	0.295	0.709	1.000						
X <sub>3</sub>	0.459	0.708	0.790	1.000					
X <sub>4</sub>	0.409	0.578	0.808	0.774	1.000				
X <sub>5</sub>	0.524	0.399	0.611	0.627	0.747	1.000			
X <sub>6</sub>	0.537	0.571	0.645	0.710	0.764	0.808	1.000		
X <sub>7</sub>	0.428	0.542	0.548	0.593	0.691	0.690	0.658	1.000	
X <sub>8</sub>	0.503	0.484	0.489	0.539	0.587	0.663	0.665	0.782	1.000

เมื่อพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในตัวแปรต้น พบว่าตัวแปรที่ส่งผลต่อ ระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.290 ถึง 0.808 ซึ่งมีความสัมพันธ์กันสูง อาจเกิดปัญหา Multi Collinearity ได้ จึงได้ทำการทดสอบค่า Variance Inflation Factor (VIF) และค่า Tolerance โดยมีเกณฑ์การตรวจสอบดังนี้

1. Variance Inflation Factor (VIF) ที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 10 หากมากกว่าแสดงว่าเกิด

Multicollinearity

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Tolerance ควรมีค่าต่ำกว่า .10 หากมีค่าน้อยกว่าแสดงว่าเกิด Multicollinearity จึงทำการทดสอบค่า Variance Inflation Factor (VIF) และค่า Tolerance ของตัวแปรอิสระ ดังตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 แสดงการทดสอบความสัมพันธ์เชิงพหุ (Multi- Collinearity)ระหว่างตัวแปรต้น

ตัวแปรที่ศึกษา	Collinearity	
	Tolerance	VIF
การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ (X <sub>1</sub> )	.350	2.860
การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ(X <sub>2</sub> )	.227	4.407
การดำเนินงานด้านสารสนเทศ (X <sub>3</sub> )	.265	3.768
ผู้บริหาร (X <sub>4</sub> )	.194	5.147
ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ (X <sub>5</sub> )	.246	4.067
ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ (X <sub>6</sub> )	.237	4.223
งบประมาณของระบบสารสนเทศ (X <sub>7</sub> )	.280	3.572
ด้านวัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ (X <sub>8</sub> )	.338	2.956

จากตารางที่ 4.9 พบว่าค่าสถิติที่แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต้นในสมการนี้ไม่เกิดความสัมพันธ์เชิงพหุระหว่างตัวแปรต้น (Multicollinearity) เนื่องจากค่า Tolerance และค่า VIF (Variance inflation factors) ของตัวแปรแต่ละตัว ซึ่งปัญหา Multicollinearity จะไม่เกิดขึ้นหากค่า Tolerance มากกว่า 0.10 และค่า VIF ไม่เกิน 10 (กัลยา วานิชย์บัญชา. 2550 : 370) เมื่อไม่เกิดปัญหา Multicollinearity แล้ว ผู้วิจัยจึงทำการวิเคราะห์ความถดถอย (Regression Analysis) ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ ทางสถิติดังแสดงตามตาราง ต่อไปนี้

## 2.2 การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis)

ตารางที่ 4.10 การวิเคราะห์ความแปรปรวนในการค้นหาตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ต่อระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	P
Regression	10.636	2	5.318	34.218**	.000
Residual	21.913	141	0.155		
Total	32.549	143			

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของตัวแปรพยากรณ์ที่ค่า F มีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01 แสดงว่าตัวแปรพยากรณ์ด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศและปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ สามารถพยากรณ์ ระบบการจัดการสารสนเทศของเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผู้วิจัยวิเคราะห์ตัวแปรที่ส่งผลต่อระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้วิธีการถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) โดยนำตัวแปรพยากรณ์จำนวน 8 ตัวแปร ได้แก่ 1) การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ 2) การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ 3) การดำเนินงานด้านสารสนเทศ 4) ผู้บริหาร 5) ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ 6) ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ 7) งบประมาณของระบบสารสนเทศ และ 8) ด้านวัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ เข้าสมการเพื่อตรวจสอบว่าตัวแปรใดได้รับการคัดเลือกเข้าสมการ ดังตารางที่ 4.11

**ตารางที่ 4.11** แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Model	ลำดับการเข้าสมการของปัจจัยพยากรณ์	R	R <sup>2</sup>	Adjusted R <sup>2</sup>	F
1	X <sub>6</sub>	.537	.288	.283	57.567
2	X <sub>6</sub> X <sub>8</sub>	.572	.327	.317	8.022

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ตัวแปรด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ (X<sub>6</sub>) สามารถทำนายระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ (R<sup>2</sup>) เท่ากับ .288 แสดงว่าปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศสามารถส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศได้ร้อยละ 28.80 และเมื่อเพิ่มตัวแปรพยากรณ์ทั้ง 8 ตัวแปรเข้าไป พบว่าปัจจัยที่เข้าลำดับสมการพยากรณ์เป็นอันดับ 2 คือ ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ (X<sub>6</sub>) และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ (X<sub>8</sub>) เป็นปัจจัยที่สามารถส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ (R<sup>2</sup>) เท่ากับ .327 แสดงว่าปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ และปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศสามารถร่วมกันส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศได้ร้อยละ 32.70

### 2.3 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์การถดถอยพหุคูณของตัวแปร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์การถดถอยพหุคูณของตัวแปร ในการพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยวิธี Stepwise

ตัวแปรที่ศึกษา	b	SE <sub>b</sub>	$\beta$	t	Sig
ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ (X <sub>6</sub> )	.322	.082	.363	3.919**	.000
ปัจจัยด้านทรัพยากรด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ(X <sub>8</sub> )	.178	.063	.262	2.832**	.005

$$SE_{est} = .264$$

$$a = 1.989$$

$$\text{Durbin-Watson} = 1.910$$

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติ .01

จากตารางที่ 4.12 พบว่าปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ (X<sub>6</sub>) และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ(X<sub>8</sub>) สามารถร่วมกันพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา (Y) ได้และสามารถอธิบายปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณในรูปแบบคะแนนดิบ(b) เท่ากับ .322 และ .178 และมีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน ( $\beta$ ) เท่ากับ .363 และ .262

ส่วนค่า Durbin-Watson เป็นค่าสถิติที่ใช้ทดสอบความเป็นอิสระกันของค่าความคลาดเคลื่อนซึ่งเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการวิเคราะห์ความถดถอย คือ ถ้าค่าความคลาดเคลื่อนเป็นอิสระกัน ค่าจะมีค่าใกล้ 2 ในที่นี้ได้ Durbin-Watson = 1.910 ซึ่งมีค่ามากกว่า 1.5 และเข้าใกล้ 2 แสดงว่าค่าความคลาดเคลื่อนเป็นอิสระกัน (กัลยา วานิชย์บัญชา, 2557 : 332 ) สามารถเขียนสมการพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบคะแนนดิบได้ดังนี้

$$\hat{Y} = 1.989 + .322(X_6) + .178(X_8)$$

จากสมการถดถอยพหุคูณแสดงว่าถ้าตัวแปรด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ(X<sub>6</sub>) เพิ่มขึ้น 1 หน่วย คาดว่าผลการจัดระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาเพิ่มขึ้น .322 หน่วย และถ้าตัวแปรด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ (X<sub>8</sub>) เพิ่มขึ้น 1 หน่วย คาดว่าผลการจัดระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาเพิ่มขึ้น .178 หน่วย

สามารถเขียนสมการพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$\hat{Z} = .363(X_6) + .262(X_8)$$

จากสมการถดถอยพหุคูณแสดงว่าถ้าตัวแปรด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ(X<sub>6</sub>) เพิ่มขึ้น 1 หน่วย คาดว่าผลการจัดระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาเพิ่มขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.363 หน่วย และถ้าตัวแปรด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ ( $X_8$ ) เพิ่มขึ้น 1 หน่วย คาดว่าผลการจัดระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาเพิ่มขึ้น .262 หน่วย

**ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย**

### 3.1 ผลการยกร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้วิจัยได้นำผลการศึกษาจากขั้นตอนที่ 1 ซึ่งพบว่า สภาพของระบบการจัดการสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการปฏิบัติมาก ( $\bar{X} = 4.09$ ) และเมื่อพิจารณารายด้านจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินการด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลมาเป็นอันดับ 1 ( $\bar{X} = 4.21$ ) รองลงมาคือ การเก็บสำรองข้อมูล ( $\bar{X} = 4.09$ ) อันดับ 3 คือ การควบคุมกระบวนการ ( $\bar{X} = 4.07$ ) อันดับ 4 คือ การประมวลผลข้อมูล ( $\bar{X} = 4.05$ ) และอันดับสุดท้ายคือการนำเสนอสารสนเทศ ( $\bar{X} = 4.05$ )

ผลการศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่าปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ สามารถส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาได้ร้อยละ 32.70 โดยปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ( $X_6$ ) เป็นปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มากเป็นอันดับแรก และมีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณมากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ ( $X_8$ ) เป็นปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

โดยผู้วิจัยได้นำผลการวิจัยและผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี หลักการของการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาร่างระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ส่วนคือ

1. ระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล 2) การประมวลผลข้อมูล 3) การนำเสนอสารสนเทศ 4) การเก็บสำรองข้อมูล และ 5) การควบคุมกระบวนการ
2. ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ และ 2) ด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ โดยรายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ง

### 2.2 ผลการตรวจสอบร่างระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยมี 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน และ 3) ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา และ/หรือ ผู้ประเมินระบบสารสนเทศ จำนวน 3 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 9 คน เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม เพื่อตรวจสอบร่างระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในของสถานศึกษา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 15 กันยายน 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้อง ค 229 (ห้องปริญญาเอก) ชั้น 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ผลการตรวจสอบของร่างระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา แสดงได้ดังตารางที่ 4.13

**ตารางที่ 4.13** ผลการตรวจสอบระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยการจัดสนทนากลุ่ม

ประเด็น	ผลการสนทนากลุ่ม
<p>1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อร่างระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในด้านกระบวนการจัดการสารสนเทศ 5 ขั้นตอน ที่ประกอบด้วย</p> <p>1.1. การเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>1.2. การประมวลผลข้อมูล</p> <p>1.3. การนำเสนอสารสนเทศ</p> <p>1.4 การเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>1.5. การควบคุมกระบวนการ</p>	<p>ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านให้ความเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปได้อย่างมาก และควรเพิ่มเติมในประเด็นต่อไปนี้เป็น</p> <p>1. ควรบูรณาการองค์ประกอบของระบบระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเพิ่มแนวคิดของทฤษฎีเชิงระบบอันประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output)</p> <p>2. ควรเพิ่มผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดระบบสารสนเทศ อย่างเป็นทางการ</p> <p>3. ในระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ควรเพิ่มกระบวนการปฏิบัติงานหลักในวงจรการพัฒนากระบวนการประกอบด้วย</p> <p>1.การวางแผนพัฒนาระบบ (System Planning)</p> <p>2.การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)</p> <p>3.การออกแบบระบบ (System Design)</p> <p>4.การพัฒนาและนำระบบไปใช้งาน (System Development and Implementation)</p> <p>5.การดูแลรักษาระบบและการประเมินผล (System Maintenance and Evaluation)</p>
<p>2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อร่างระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในด้านปัจจัยที่ส่งเสริมการจัดการระบบสารสนเทศ จำนวน 2 ปัจจัยที่ประกอบด้วย</p>	<p>ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านให้ความเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ และควรเพิ่มเติมในประเด็นต่อไปนี้เป็น</p> <p>1. ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ ควรขยายความในประเด็นดังต่อไปนี้</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

ประเด็น	ผลการสนทนากลุ่ม
2.1 ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ 2.2 ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ	1.1. การจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ 1.2. การของบประมาณสำหรับการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการดำเนินการจัดซื้อและงบประมาณในการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ 1.3. การเตรียมการด้านทรัพยากร 2. ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ควรเพิ่มเติม ในประเด็นดังต่อไปนี้ 2.1. ความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ 2.2. คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ 2.3. บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ
3. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการนำไปใช้ของระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านให้ความเห็นว่ามีความสามารถนำไปใช้ได้จริง และควรเพิ่มเติมในประเด็นต่อไปนี้คือ การนำไปใช้ใน 2 ระดับประกอบด้วย 1. แนวทางการนำไปใช้ในระดบนโยบาย ควรระบุให้ชัดเจน ครอบคลุมทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. แนวทางการนำไปใช้ในระดับปฏิบัติ ประกอบด้วย สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา

### 2.3 ผลการปรับปรุงร่างระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภายหลังการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยได้นำสรุปผลการสนทนากลุ่มตามข้อ 2.2 มาดำเนินการปรับปรุงร่างระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 4 ส่วนคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.1 วงจรการพัฒนากระบวนการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย System Investigation, System Analysis ,System Design , System Implementation และ System Maintain

2.3.2 ระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล 2) การประมวลผลข้อมูล 3) การนำเสนอสารสนเทศ 4) การเก็บสำรองข้อมูล และ 5) การควบคุมกระบวนการ

2.3.3 ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ และ 2) ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ

2.3.4 ทฤษฎีเชิงระบบอันประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) โดยรายละเอียดปรากฏในภาคผนวก จ

**2.4 ผลการประเมินระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

#### 2.4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ที่มีต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 4.12

**ตารางที่ 4.14** แสดงจำนวนและค่าร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามในการประเมินระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. วุฒิการศึกษาสูงสุด		
4.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
4.2 ปริญญาตรี	17	26.20
4.3 ปริญญาโท	45	69.20
4.4 ปริญญาเอก	3	4.6
<b>รวม</b>	<b>65</b>	<b>100.00</b>
2. ประสบการณ์ทำงาน (นับรวมทั้งประสบการณ์ทางการสอนและการบริหาร)		
5.1 6 – 10 ปี	5	7.7
5.2 11 – 15 ปี	21	32.3
5.3 16 - 20 ปี	28	43.1
5.4 21 ปี ขึ้นไป	11	16.90
<b>รวม</b>	<b>65</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 65 คน มีข้อมูลพื้นฐานดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วุฒิการศึกษาสูงสุด พบว่า ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 69.20 รองลงมาคือ ปริญญาตรี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 26.20 และปริญญาเอก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.6 และไม่มีผู้ใดที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ทำงาน พบว่า ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ทำงาน 16 - 20 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 43.1 รองลงมาคือ 11 - 15 ปี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 32.3 21 ปี ขึ้นไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 16.90 และ 6 - 10 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.7

### 2.3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ที่มีต่อระบบการจัดการสารสนเทศ การประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวม

ด้าน	n = 65		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
	$\bar{x}$	S		
ความเป็นประโยชน์	4.24	0.57	มีความเป็นประโยชน์มาก	2
ความเป็นไปได้	4.33	0.63	มีความเป็นไปได้มาก	1
ความเหมาะสม	4.11	0.75	มีความเหมาะสมมาก	3
ความถูกต้องครอบคลุม	4.03	0.73	มีความถูกต้องครอบคลุมมาก	4
โดยภาพรวม	4.18	0.67	มาก	-

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา มีความคิดเห็นต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.18$ ) เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านความเป็นไปได้ ( $\bar{x} = 4.33$ ) ด้านความเป็นประโยชน์ ( $\bar{x} = 4.24$ ) ด้านความเหมาะสม ( $\bar{x} = 4.11$ ) และด้านความถูกต้องครอบคลุม ( $\bar{x} = 4.03$ ) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.16 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ต่อความเป็นประโยชน์ของระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

ด้านความเป็นประโยชน์	n = 65		ระดับความเป็นประโยชน์	ลำดับที่
	$\bar{x}$	S		
1. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน	4.44	0.53	มาก	1
2. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.20	0.56	มาก	3
3. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน	4.23	0.58	มาก	2
4. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน	4.18	0.68	มาก	4
5. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.13	0.52	มาก	5
<b>รวม</b>	<b>4.24</b>	<b>0.57</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา มีความคิดเห็นต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านความเป็นประโยชน์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x}$  = 4.24) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าลำดับที่ 1 คือ มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ( $\bar{x}$  = 4.44) ลำดับที่ 2 คือ ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ( $\bar{x}$  = 4.23) ลำดับที่ 3 คือ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้มีส่วน ( $\bar{x}$  = 4.20) ลำดับที่ 4 คือ เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ( $\bar{x}$  = 4.18) และลำดับที่ 5 คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถนำไปใช้เพื่อการวางแผนการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ( $\bar{x} = 4.13$ )

**ตารางที่ 4.17** แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ต่อความเป็นไปได้ของระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

ด้านความเป็นไปได้	n = 65		ระดับ ความเป็นไปได้	ลำดับที่
	$\bar{x}$	S		
1. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ได้จริง	4.56	0.61	มาก	1
2. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะได้รับการยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.26	0.66	มาก	2
3. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย ไม่ยุ่งยากและซับซ้อนจนเกินไป	4.32	0.64	มาก	3
4. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะมีความคุ้มค่าทั้งในด้านการงบประมาณและเวลาเมื่อนำไปใช้ในการดำเนินการของสถานศึกษา	4.33	0.59	มาก	2
5. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะไม่เป็นการเพิ่มภาระแก่บุคลากร	4.20	0.66	มาก	5
<b>รวม</b>	<b>4.33</b>	<b>0.63</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา มีความคิดเห็นต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านความเป็นไปได้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.33$ ) เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่าลำดับที่ 1 คือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำมาใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ได้จริง ( $\bar{x} = 4.56$ ) ลำดับที่ 2 คือ จะมีความคุ้มค่าทั้งในด้านงบประมาณและเวลาเมื่อนำไปใช้ในการดำเนินการของสถานศึกษา ( $\bar{x} = 4.33$ ) ลำดับที่ 3 คือ สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย ไม่ยุ่งยากและซับซ้อนจนเกินไป ( $\bar{x} = 4.32$ ) ลำดับที่ 4 คือ จะได้รับการยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ( $\bar{x} = 3.26$ ) และลำดับที่ 5 คือ จะไม่เป็นการเพิ่มภาระแก่บุคลากร ( $\bar{x} = 4.20$ )

**ตารางที่ 4.18** แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ต่อความเหมาะสมของระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

ด้านความเหมาะสม	n = 65		ระดับความเหมาะสม	ลำดับที่
	$\bar{x}$	S		
1. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสอดคล้องและสนองนโยบายที่เกี่ยวข้อง	4.04	0.79	มาก	4
2. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	4.33	0.71	มาก	1
3. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของการจัดการศึกษาของประเทศไทยในปัจจุบัน	4.10	0.83	มาก	2
4. องค์กรประกอบ ขั้นตอน ปัจจัยที่ส่งเสริม กระบวนการสร้างระบบ และแนวทางการดำเนินงานตามระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเหมาะสม	4.09	0.72	มาก	3
<b>รวม</b>	<b>4.11</b>	<b>0.75</b>	<b>มาก</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

ด้านความเหมาะสม	n = 65		ระดับความเหมาะสม	ลำดับที่
	$\bar{x}$	S		
5. สาระสำคัญของระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดของเนื้อหาที่เพียงพอและเหมาะสม	3.98	0.71	มาก	5
<b>รวม</b>	<b>4.11</b>	<b>0.75</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.18 พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา มีความคิดเห็นต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านความเหมาะสมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.11$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าลำดับที่ 1 คือ มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ( $\bar{x} = 4.33$ ) ลำดับที่ 2 คือ สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของการจัดการศึกษาของประเทศไทยในปัจจุบัน ( $\bar{x} = 4.10$ ) ลำดับที่ 3 คือ องค์กรประกอบขั้นตอน ปัจจัยที่ส่งเสริม กระบวนการสร้างระบบ และแนวทางการดำเนินงานตามระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเหมาะสม ( $\bar{x} = 4.09$ ) ลำดับที่ 4 คือ ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสอดคล้องและสนองนโยบายที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{x} = 4.04$ ) และลำดับที่ 5 คือ สาระสำคัญของระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดของเนื้อหาที่เพียงพอและเหมาะสม ( $\bar{x} = 3.98$ )

ตารางที่ 4.19 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ต่อความถูกต้องครอบคลุมของระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

รายการประเมิน	n = 65		ระดับความถูกต้องครอบคลุม	ลำดับที่
	$\bar{x}$	S		
1. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความครอบคลุมการบริหารงานคุณภาพของสถานศึกษา	4.06	0.63	มาก	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

รายการประเมิน	n = 65		ระดับความถูกต้อง ครอบคลุม	ลำดับที่
	$\bar{x}$	S		
2. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สร้างขึ้น มีความถูกต้อง และไม่ขัดต่อหลักการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.07	0.56	มาก	2
3. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สร้างขึ้น มีความครอบคลุมต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	4.24	0.58	มาก	1
4. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความน่าเชื่อถือและเป็นระบบ	3.86	0.96	มาก	5
5. ระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความครอบคลุมตามภารกิจจัดการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	3.92	0.92	มาก	4
<b>รวม</b>	<b>4.03</b>	<b>0.73</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.19 พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา มีความคิดเห็นต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านความถูกต้องครอบคลุมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x}$  = 4.03 ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าลำดับที่ 1 คือ มีความครอบคลุมต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ( $\bar{x}$  = 4.24) ลำดับที่ 2 คือ มีความถูกต้อง และไม่ขัดต่อหลักการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ( $\bar{x}$  = 4.07) ลำดับที่ 3 คือ มีความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครอบคลุมการบริหารงานคุณภาพของสถานศึกษา ( $\bar{x} = 4.06$ ) ลำดับที่ 4 คือ มีความครอบคลุมตามภารกิจการจัดการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ( $\bar{x} = 3.92$ ) และลำดับที่ 5 คือ มีความน่าเชื่อถือและเป็นระบบ ( $\bar{x} = 3.86$ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

# สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยผู้วิจัยสามารถสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และนำเสนอข้อเสนอแนะจากการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามลำดับดังนี้

### 5.1 สรุปผลการวิจัย

#### 5.1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

5.1.1.1. เพื่อศึกษาสภาพระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.1.1.2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.1.1.3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 5.1.2 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยได้แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน แต่ละขั้นตอนสามารถสรุปได้ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศและปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาของรัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 3 จำนวน 1,096 โรงเรียน โรงเรียนละ 2 คน รวมจำนวนประชากรทั้งสิ้น 2,192 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาของรัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 3 จำนวน 78 โรงเรียน รวม 156 คน โดยใช้วิธีกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างด้วยโปรแกรม G\*power (Franz Faul and other. 2007) และใช้วิธีสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi – Stage Random Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ศึกษาสภาพและปัจจัยที่ส่งเสริมของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผลการวิเคราะห์ค่า IOC จากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 5 ท่าน พบว่า มีค่าระหว่าง 0.60 - 1.00 โดยมีลักษณะของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ประกอบด้วย เพศ อายุ ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน วุฒิการศึกษาสูงสุด และประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน มีค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.95

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 8 ด้าน มีค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.97

การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจจากครูผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 165 คน โดยได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 144 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 87.27

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน ในตอนที่ 1 ด้วยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) และตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศ และระดับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) เป็นรายด้านและรายข้อ และบรรยายประกอบตาราง

**ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**2.1 การยกร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

จากขั้นตอนที่ 1 ผู้วิจัยได้ทราบสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศและปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยได้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาผนวกกับการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการยกร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

**2.2 การตรวจสอบร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

การตรวจสอบร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยมี 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน และ 3) ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาและ/หรือ ผู้ประเมินระบบสารสนเทศ จำนวน 3 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 9 คน เข้าร่วมการสนทนาเพื่อพิจารณาและตรวจสอบร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 15 กันยายน 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้อง ค 229 (ห้องปริญญาเอก) ชั้น 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ ร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้วิจัยได้สร้างขึ้นจากการสังเคราะห์ผลการวิจัยตามขั้นตอนที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 นำมาเป็นข้อมูลในการยกร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

### 2.3 การปรับปรุงระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาและ/หรือผู้ประเมินระบบสารสนเทศ มาปรับปรุงระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปประเมินในลำดับต่อไป

### 2.4 การประเมินระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 3 จำนวน 1,096 โรงเรียน โรงเรียนละ 2 คนรวมจำนวนประชากรทั้งสิ้น 2,192 คนกลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน 72 คน โดยผู้วิจัยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบประเมินระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประยุกต์ใช้จากเกณฑ์ การประเมินที่เสนอจากคณะกรรมการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมินโครงการทางการศึกษา (The Joint Committee on Standard for Educational Evaluation) ซึ่งแบ่งเป็น 4 มาตรฐาน (Madaus, Scriven and Stufflebeam.1983 : 399 -402) คือ 1) มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์ (Utility Standard) 2) มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ (Feasibility Standard) 3) มาตรฐานด้านความเหมาะสม (Propriety Standard) และ 4) มาตรฐานด้านความถูกต้องครอบคลุม (Accuracy Standard) จำนวน 20 ข้อ

#### 2.4.1 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎีของ Madaus, Scriven and Stufflebeam (1983 : 399-402) ดำเนินการสร้างแบบประเมินโดยให้ครอบคลุมกรอบแนวคิดการประเมินตามมาตรฐาน 4 ด้านและนำแบบประเมินที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของแบบประเมินและนำมาปรับปรุงแก้ไข

#### 2.4.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

ผู้วิจัยจัดส่งแบบประเมินระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 72 ชุด ไปยังผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทาง ไปรษณีย์พร้อมกำหนดวันส่งแบบประเมินกลับ โดยผู้วิจัยได้แนบของเอกสารติดแสตมป์ที่เจ้าหน้าที่ ของผู้วิจัย ไปกับแบบประเมิน เพื่อให้ผู้ตอบแบบประเมินส่งแบบประเมินกลับทางไปรษณีย์ ซึ่งได้รับ แบบสอบถามกลับคืน จำนวน 65 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 90.27

#### 2.4.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์แบบสอบถามตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ คือ ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) การวิเคราะห์แบบสอบถามตอนที่ 2 สถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

### 5.1.3 ผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

#### 5.1.1.1. สภาพของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมของการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา มีสภาพที่ปฏิบัติจริงในปัจจุบันอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินการด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลมาเป็นอันดับ 1 รองลงมาคือ การเก็บสำรองข้อมูล อันดับ 3 คือ การควบคุมกระบวนการ อันดับ 4 มี 2 รายการคือ การประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอสารสนเทศ

**5.1.1.2. ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ( $X_6$ ) และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ ( $X_8$ ) เป็นปัจจัยที่สามารถส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ ( $R^2$ ) เท่ากับ .327 แสดงว่าปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ และปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศสามารถร่วมกันส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศได้ร้อยละ 32.70

**5.1.1.3. การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า

(1) ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินการวิจัย มีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ส่วนคือ 1) วงจรการพัฒนาการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย System Investigation, System Analysis, System Design, System Implementation และ System Maintain 2) ระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ การเก็บสำรองข้อมูล และการควบคุมกระบวนการ 3) ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ และปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ 4) ทฤษฎีเชิงระบบอันประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) ซึ่งผลการประเมินระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ความคิดเห็นต่อระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเป็นประโยชน์ ด้านความเหมาะสม และด้านความถูกต้องครบถ้วนตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 การอภิปรายผลการวิจัย

การอภิปรายผลการวิจัย ผู้วิจัยแบ่งการอภิปรายผลการวิจัยออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

### 5.2.1. อภิปรายเกี่ยวกับสภาพระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมของการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสภาพที่ปฏิบัติจริงในปัจจุบันอยู่ในระดับมาก ซึ่งจากผลการวิจัยดังกล่าวน่าจะมีสาเหตุมาจากการที่สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้กำหนด นโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในเรื่องของการสร้างระบบการควบคุมการจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ให้มีข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสาร เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน อย่างพร้อมบริบูรณ์ และมีนโยบายการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม (กระทรวงศึกษาธิการ.2557: 3) และ ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษายังครอบคลุมถึงการยกระดับและพัฒนา “ระบบ” การศึกษาของประเทศ ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเป็นเอกภาพเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดและร่วมจัดการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2560 : 26)

ขั้นตอนการจัดระบบการจัดการสารสนเทศในสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการมากที่สุดคือ การเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญที่สุดที่สถานศึกษาต้องจัดกระทำเพราะการจัดการกับข้อมูล ซึ่งเริ่มต้นโดยการกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับข้อมูลนั้น เช่น แหล่งที่มาของข้อมูล วิธีการค้นหาข้อมูล จากนั้นจึงทำการรวบรวมข้อมูล ซึ่งการรวบรวมข้อมูลนั้นมีหลายวิธี เช่น แบบสอบถาม การจดบันทึก การทำสถิติ เป็นต้นเมื่อได้ข้อมูลมาแล้วจึงนำมาทำการเก็บบันทึกให้เป็นระบบข้อมูล (ฉาตยา ฉาพนาถ. 2548: 129) ทั้งนี้การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท ให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งการพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศ นักเรียนเป็นรายบุคคล ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับงานวิจัย ปิยรัตน์ วงศ์ดิ่ง (2551: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การดำเนินงานระบบสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 พบว่า ในการดำเนินงานระบบสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ได้มีการจัดทำระบบสารสนเทศเกือบทุกงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดคลังข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำไปใช้ เรียงตามลำดับ ดังนั้นจะเห็นได้ว่า ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นสิ่งที่สถานศึกษาดำเนินการมากเพราะสำคัญต่อการดำเนินงานในระบบการจัดการสารสนเทศขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนการจัดระบบการจัดการสารสนเทศในสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการน้อยที่สุดคือ การนำเสนอสารสนเทศ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการนำเสนอสารสนเทศในแต่ละสถานศึกษาต้องใช้ทรัพยากร ทั้งทางด้านบุคลากร และเวลาในการดำเนินงาน บริบทของแต่ละสถานศึกษาอาจจะเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานเหล่านี้ เพราะสารสนเทศที่จะถูกนำมาแปลงให้เป็นรูปแบบต่างๆ โดยเป้าหมายของระบบสารสนเทศ ก็คือการนำเสนอรายงานสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม ผลลัพธ์ของสารสนเทศสามารถเป็นข้อความ รายงาน กราฟ ภาพ หรือมัลติมีเดีย (โอกาส เอี่ยมสิริวงศ์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดขอนแก่น พบว่าปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร ด้านบุคลากรพบว่าขาดงบประมาณในการจัดอบรมให้ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งทำให้บุคลากรขาดแรงจูงใจในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5.2.1.2 ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ เป็นปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา เป็นอันดับ 2 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษาต้องมีขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินผล (Check) ทว่าทั้งองค์กร ครอบคลุมด้านวัสดุอุปกรณ์สำนักงานหรือเครื่องใช้ว่ามีขีดความสามารถที่เหมาะสมและสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ระบบการทำงาน เช่น ระบบการให้บริการระบบการสื่อสารภายในองค์กร มีความเหมาะสมมากพอกับการบรรลุเป้าหมายคุณภาพ ระบบการบริหารงาน ประกอบด้วย โครงสร้าง องค์กร การบริหารด้านการผลิตและกำหนดเป้าหมาย และงบประมาณ ที่ใช้ลงทุน มีความจำเป็นและเพียงพอกับการสร้างคุณภาพ (สำนักทดสอบทางการศึกษา. 2556: 12) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะความพร้อมขององค์กร ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure) ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย ที่จะต้องมีความพร้อม สามารถรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความพร้อมทางด้านบุคลากร ที่มีจำนวนเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนา และการยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามที่พรรณิ สนวนเพลง (2555) ได้เสนอแนวคิดไว้ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ Georgios N. Kouziokas (2016) ได้ศึกษาการจัดการเทคโนโลยีขององค์กรสิ่งแวดล้อมโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (EMIS) การออกแบบและพัฒนาระบุว่าเช่นเดียวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายขององค์กรด้านสิ่งแวดล้อมข้อมูลเหล่านี้สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจและดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและในการส่งเอกสารและรายงานไปยังหน่วยงานของรัฐและท้องถิ่น ข้อมูลเหล่านี้เป็นประโยชน์สำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและเพื่อพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยง และสอดคล้องกับงานวิจัยของ Sudarat Srirama and other (2015) ได้ศึกษาวิจัยพบว่าโรงเรียนที่ใช้รูปแบบของการรวมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคุณภาพ (TQMIS) สำหรับโรงเรียนที่ต้องการให้เกิดมีคุณภาพในการปฏิบัติงานควรเตรียมความพร้อมในแง่ของเทคโนโลยีพื้นฐานระบบเครือข่ายและอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต จากผลการวิจัยทำให้เห็นความสำคัญของปัจจัยที่ส่งเสริมระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพราะระบบสารสนเทศจะช่วยผู้นำองค์กรในการเลือกดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสม และช่วยทำให้องค์กรทราบถึงทรัพยากรที่องค์กรของตนมีอยู่ ทำให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

### 5.1.3. อภิปรายเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

จากผลการวิจัย พบว่า ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนประกอบ 3 ส่วน คือ 1) วงจรการพัฒนา ระบบการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย System Investigation, System Analysis ,System Design , System Implementation และ System Maintain 2) ระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ การเก็บสำรองข้อมูล และการควบคุมกระบวนการ 3) ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ เอกสารนี้เป็นเอกสารสำหรับส่งข้อมูลสำหรับการประเมินผลของสถานศึกษาเท่านั้น มิใช่ข้อมูลที่จะเผยแพร่ไปยังหน่วยงานราชการอื่นใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของสถานศึกษา ประกอบด้วย ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ และปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ โดยแต่ละส่วนมีความสำคัญและสนับสนุนการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ดังนี้

5.1.3.1 วงจรการพัฒนากระบวนการจัดการสารสนเทศ ทั้ง 5 วงจร ที่ประกอบด้วย System Investigation คือการพิจารณาปัญหาของระบบงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาว่าอะไรคือความต้องการที่จะแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น จากนั้น System Analysis คือ ผลจากการศึกษาความเป็นไปได้จะนำระบบงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามาใช้พิจารณาว่าจะจัดทำระบบใหม่หรือไม่ เมื่อต้องการทำระบบใหม่จะต้องทำการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการเพื่อหาข้อสรุปที่ชัดเจน และ System Design การออกแบบรายละเอียดหรือการออกแบบเชิงกายภาพ (physical design) ประกอบด้วย การออกแบบผลลัพธ์ การออกแบบวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลของระบบงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเข้า การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การออกแบบแฟ้มข้อมูลและฐานข้อมูล การพิจารณาด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์การสื่อสารที่ต้องใช้ในระบบ ประยุกต์ใช้โดย System Implementation คือ การนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานของระบบงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การดำเนินการดังนี้คือ การปรับเปลี่ยนระบบ การจัดทำเอกสารประกอบระบบ การฝึกอบรมผู้ใช้ และการบำรุงรักษาระบบ สิ่งที่สำคัญคือ System Maintain การบำรุงรักษาระบบของระบบงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นการวางแผนดำเนินการใช้ระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง

5.1.3.2 ระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ การเก็บสำรองข้อมูล และการควบคุมกระบวนการ จะช่วยให้สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ว่าเมื่อมีการกำหนดรายการเพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนที่จะนำไปประมวลผล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต และกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บโดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้ ก็จะนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ และแพร่กระจายไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีระบบ ระบบดังกล่าวเรียกว่า ระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศไม่จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในกระบวนการเสมอไป เพียงแต่คอมพิวเตอร์จะช่วยให้การประมวลผลเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่มีข้อมูลจำนวนมาก และคอมพิวเตอร์ยังช่วยให้การเสนอรายงานมีลักษณะที่สวยงามและประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้วย คอมพิวเตอร์จึงเป็นที่นิยมมาก ในเชิงเทคนิคอาจให้นิยามว่าระบบสารสนเทศ คือระบบที่ประกอบด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์ต่อกัน ในการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล และกระจาย ซึ่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยวิเคราะห์ปัญหา ช่วยแสดงเรื่องที่ซับซ้อนให้เห็นชัดเจน และช่วยสนับสนุนในการตัดสินใจและการควบคุมแก่ผู้ใช้งานในองค์กร ระบบสารสนเทศจะบรรจุข้อมูลที่มีความสำคัญเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ และสิ่งต่างๆ ภายในองค์กร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมทั้งสิ่งแวดล้อม (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2554:1-12) ทั้งการนำเสนอสารสนเทศ ที่ผ่านการประมวลผล มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ นำเสนอในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียง ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าถึงสารสนเทศและนำไปใช้เพื่อพัฒนางานตามภารกิจที่แต่ละคนรับผิดชอบ และมีการนำเสนอสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน นำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ อันประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Inputs) คือ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ประกอบด้วย ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ กระบวนการแปรเปลี่ยน (Conversion Process) คือ ระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ การเก็บสำรองข้อมูล และการควบคุมกระบวนการ ปัจจัยนำออก (Outputs/Throughputs) คือ การพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา จากการพัฒนาสารสนเทศที่ประกอบไปด้วย สิ่งที่ช่วยผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและมีโครงสร้าง ซึ่งนำมาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เนื่องจากมีการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานไว้เป็นขั้นตอนที่ชัดเจน โดยผลลัพธ์ที่ได้จากแต่ละขั้นตอนจะถูกนำไปใช้อย่างต่อเนื่องในขั้นตอนถัดไป ซึ่งจะช่วยให้การวางแผนและบริหารจัดการกระบวนการพัฒนาระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพด้านการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.1.3.3 ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ คือ การเตรียมบุคลากรในการที่จะสร้างและพัฒนาสารสนเทศ ทั้งระดับผู้บริหาร นักเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิชาชีพเฉพาะ และพนักงานปฏิบัติการ เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในขีดความสามารถและศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดฝึกอบรมหรือบรรยายพิเศษ รวมทั้งการสรรหาคูคลากรทางสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงาน และทุกคนในองค์กรต้องเข้าใจ สื่อสารและประสานงานกันถึงเป้าหมายในการนำระบบสารสนเทศมาใช้แก้ปัญหา อีกทั้งบุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถในการสร้าง บำรุงรักษา รวมทั้งนำเสนอสารสนเทศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การได้รับการสนับสนุนที่ดีจากผู้บริหาร การให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงาน สามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานต่างๆ เช่น ใช้เพื่อควบคุมหรือติดตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ ขององค์กรที่ผู้นำรับผิดชอบ ดังนั้นความรู้และความเข้าใจในโครงสร้างธุรกิจ และวัฒนธรรมขององค์กร จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสอดคล้องกับ สุลล พรหมมาพันธ์ (2554 : 10) กล่าวว่า การเตรียมงานเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรประสบความสำเร็จ สมควรประกอบด้วยการเตรียมการในด้านการวางแผน ผู้บริหารต้องจัดทำแผนการจัดสร้างหรือพัฒนาระบบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งอาจจะต้องมีการจัดตั้งคณะทำงาน ซึ่งอาจจะประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้ใช้ นักออกแบบระบบและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาปฏิบัติงานร่วมกันทั้งนี้องค์การใดมีระบบบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายที่จำเป็นที่จะต้องให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะการส่งเสริมให้บุคลากรทุก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คนในองค์กรได้ทำงานอย่างเต็มความสามารถมีความสุขและมีความก้าวหน้าในการทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นองค์กรของเอกชนหรือองค์กรของรัฐบาล

ปัจจัยอีกหนึ่งประการที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา คือปัจจัยด้าน วัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ คือ การเตรียมความพร้อมขององค์กรในด้านวัสดุ อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยี เพื่อสร้างความได้เปรียบในการจัดการ และสถานศึกษาได้ใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้ปลายทางทั้งหลาย ภายในองค์กร สถานศึกษาควรมีแนวทางในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งสารสนเทศในอันที่จะก่อให้เกิด การตัดสินใจแก้ปัญหาในทางที่ถูกต้อง สามารถกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการที่มีข้อมูลสารสนเทศ สนับสนุนมากกว่าการคาดเดา ข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศสองส่วนด้วยกันคือด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ส่วนนี้ถือว่าเป็น พื้นฐานของพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน เป็นระบบเครือข่ายจะสามารถทำให้การจัดการข้อมูลในแต่ละส่วนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในระบบต้องสามารถถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์แม่ ข่ายได้ การเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนนั้น จัดทำได้หลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับสภาพ ความพร้อมและงบประมาณ ความเหมาะสมและเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการ ปฏิบัติงาน ความทันสมัยและได้มาตรฐานของวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้มาตรฐานจัดให้มีซอฟต์แวร์ที่ตรงกับความต้องการและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน จัดให้มีซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ มี โปรแกรมที่เขียนขึ้นเอง โดยเฉพาะสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ มีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน สอดคล้องกับโอกาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2554 : 28 - 29) ได้เสนอ แนวคิดเกี่ยวกับ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานระบบสารสนเทศ ในการสนับสนุนกิจกรรมในระบบ สารสนเทศสามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ ตามแต่ละชนิด มาประยุกต์ใช้งานได้ตามสมควร ซึ่งเป็น ส่วนประกอบพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานระบบสารสนเทศ ที่ประกอบด้วย 1) Input Devices ที่นำมาใช้สำหรับป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ 2) Process Devices คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ 3) Output Devices ที่นำมาใช้สำหรับแสดงผลลัพธ์ของสารสนเทศ 4) Process Devices ที่นำมาใช้ สำหรับบันทึกข้อมูลและสารสนเทศ และ 5) Networks Devices ที่นำมาใช้เพื่อการส่งผ่านข้อมูลและ สารสนเทศบนระยะทางไกลๆ ได้

ดังนั้นโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure) ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย ที่มีจะต้องมีความพร้อม สามารถรองรับการใช้ งานระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสำนักทดสอบทางการศึกษา (2556 : 40-41) ที่เสนอแนวคิดว่าการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศ การจัดระบบ บริหารและสารสนเทศที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา จำเป็นต้องมีการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็น ปัจจุบันสะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ การดำเนินการดังกล่าว ควรคำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วม รวมทั้งบุคลากรทุกกลุ่มงานควรมีการรับรู้หรือร่วมงานอย่างทั่วถึง (School wide) ดังนั้นจึงควร ขับเคลื่อนให้การบริหารงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการประกันคุณภาพ ภายในที่มีประสิทธิผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษามากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.3 ข้อเสนอแนะ

### 5.3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

5.3.1.1 ก่อนการนำระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ ควรดำเนินการจัดประชุมหรือฝึกอบรมหรือสัมมนาบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนของโรงเรียนให้มีความรู้และความเข้าใจ ในด้านวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ กระบวนการจัดการสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการใช้ระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

5.3.1.2 สถานศึกษาควรนำข้อมูลสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนบริหารงานสารสนเทศของการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3.1.3. ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรสนับสนุนบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านปัจจัยที่ส่งเสริมการจัดการระบบสารสนเทศ โดยการแบ่งหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3.1.4. ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรมีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดเก็บข้อมูล ให้เพียงพอกับการใช้งานในสถานศึกษา

### 5.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

จากผลการวิจัยพบว่า ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินการด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลมาเป็นอันดับ 1 ส่วนการประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอสารสนเทศ มาเป็นอันดับสุดท้าย ส่วนปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วยปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ และด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ดังนั้นข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป มีดังนี้

5.3.2.1 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล ในระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3.2.2. ควรสังเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis) ของปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ และปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3.2.3. ควรพัฒนาระบบบริหารการจัดการสารสนเทศด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนขั้นตอนในกระบวนการสารสนเทศให้เป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วต่อการนำไปใช้งาน

5.3.2.4. ควรศึกษารูปแบบการฝึกอบรมบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2.5. ควรประเมินความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

- กนกวรรณ หนูเมณี. 2547. ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาโรงเรียนเอกชน อำเภอสตึก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชลบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2546 ก. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ. กรุงเทพฯ : องค์การรับส่งสินค้า และพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2554. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้าน การศึกษา พ.ศ.2554. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด อักษรไทย (น.ส.พ.ฟ้าเมืองไทย).
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2557. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553. [Online]. Available : <http://www.moe.go.th/moe/th/office/powerMOE2553.pdf>
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2557. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546. [Online]. Available : <http://www.moe.go.th/moe/th/office/powerMOE2546.pdf>
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2559. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2559.[Online]. Available : <http://bet.obec.go.th/index/?p=3614>
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2560. นโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน. [Online]. Available : <http://plan.bopp-obec.info/tmp/upload/2016-04-01-09-26-53.pdf>
- กานดา จันทรย์แย้ม. 2556. จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ (Industrial and Organizational Psychology). กรุงเทพฯ : โอ.เอส พรินติ้ง เฮ้าส์.
- กัลยา วานิชย์บัญชา. 2550. สถิติสำหรับงานวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่ง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.
- กัลยา วานิชย์บัญชา. 2557. การวิเคราะห์สถิติ : สถิติสำหรับการบริหารและวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพฯ : ภาควิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เก็จกนก เอื้อวงศ์. 2547. การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.” วิทยานิพนธ์ปริญญา ครุศาสตรบัณฑิต, สาขาการบริหารสถานศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จรัส อติวิทยากรณ์. 2548. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- จงจิตต์ พูลเกษม. 2547. การศึกษาปัญหาในการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดรชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี.

ชัชวาลิต์ สรวารี. 2550. การบริหารคนกับองค์กร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชุตติกาญจน์ ศรีวิบูลย์ . 2557. **หลักบริหารพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management and development)**. กรุงเทพฯ : บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน).
- ณตยา ฉาบนาถ. 2548. **ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : เอส.พี.ซี.บุ๊คส์.
- दनัย เทียนพุด. 2551. **บริหารคนในทศวรรษหน้า**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : บริษัท แอคทีฟพริ้นท์ จำกัด.
- ดารณี พิมพ์ช่างทอง. 2552. **ระบบสารสนเทศในองค์กร**. กรุงเทพฯ : ทริปเพิ้ล กรุ๊ป.
- ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. 2548. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : แซทไฟร์ พริ้นติ้ง จำกัด.
- นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ. 2560. Focus Group. [Online]. Available : <http://www.li.mahidol.ac.th/seminar/pdf/VOC-2.pdf>
- นิศารัตน์ เขาว์ปรีชา. 2556. การพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1. การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา) : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- บุญชม ศรีสะอาด และ สุรทอง ศรีสะอาด. 2552. **การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- ประเวศ มหารัตน์สกุล. 2554. **การจัดการทรัพยากรมนุษย์** : มุ่งสู่นาคต. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : พิมพ์ตะวัน.
- ปิยรัตน์ วงศ์ดีง. 2551. **การดำเนินงานระบบสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1**. รายงานรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- พนม พงษ์ไพบูลย์. 2548. **คิดเป็น...การศึกษา**. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- พนิดา พานิชกุล และ สุธี พงศาสกุลชัย. 2552. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- พิชิต ฤทธิ์จรรย์ . (2560 : ออนไลน์). หน่วยที่ 7 การประเมินโครงการ. [Online]. Available : <http://www.reo14.moe.go.th/images/upfile/evaluation1.pdf>
- พิสนุ ฟองสร. 2553. **เทคนิควิธีการประเมินโครงการ**. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : ด้านสุทธาการพิมพ์.
- เพ็ญพรรณ ชุตติวิศุทธิ์ . 2549. **การจัดการทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพฯ : บริษัท จุดทอง จำกัด.
- ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฏฐพันธ์ เขจรนนท์. 2551. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (ฉบับปรับปรุงใหม่)**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ไพเราะ ศรีทอง. 2554. **“ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดระยอง.”** วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- พรรณณี สวนเพลง. 2555. **ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- พรรณณี ลีกิจวัฒน์. 2553. **วิธีวิจัยทางการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พรรณณี สีกิจวัฒน์. 2555. **วิธีวิจัยทางการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์  
อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- พลพฐ ปุยวรรณ และสุภาพร เชิงเอี่ยม. 2552. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ :  
บริษัทวิทยพัฒน์จำกัด.
- รุ่ง แก้วแดง. 2544. **ประกันคุณภาพทุกคนทำได้ไม่ยาก**. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- ลดาวลัย สีทิศ. 2550. **ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2**. วิทยานิพนธ์  
ค.ม. (การบริหารการศึกษา). มหาสารคาม: บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม.
- ลัดดา ทองสกุล. 2548. **การประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา จังหวัดนครปฐม.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.**
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2538. **เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา**. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ:  
สุวีริยาสาส์น.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2551. **เอกสารการสอน ชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.  
พิมพ์ครั้งที่ 19**. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัดอรุณการพิมพ์.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2554. **เอกสารการสอน ชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
และการจัดการความรู้**. นนทบุรี.มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2551. **เอกสารการสอน ชุดวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจเบื้องต้น.  
พิมพ์ครั้งที่ 9**. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด แสงจันทร์การพิมพ์.
- วิไลวรรณ เสริมรัมย์. 2550. **“การศึกษาการจ้ดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา.”** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. 2551. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ ส.ส.ท.
- วีระพันธ์ พรหมมนตรี. 2551. **ระบบสารสนเทศสำหรับผู้นำ**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.
- ศิวรัตน์ พายุหะ. 2551. **ระบบสารสนเทศกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2**. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง. 2549. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- สมคิด พรหมจ้อย. 2550. **เทคนิคการประเมินโครงการ** ใน พิมพ์ครั้งที่ 5 นนทบุรี: จตุพรดีไซน์.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. 2549. **การเขียนโครงการเพื่อประเมินโครงการ:หลักการและตัวอย่าง.  
เอกสาร ประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินโครงการทางการศึกษา.  
กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติสำนักนายกรัฐมนตรี.**
- สริต วิจิตรโชติ. 2550. **การจ้ดระบบสารสนเทศเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 1**. รายงานการศึกษา  
ค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยศิลปากร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สุพล พรหมมาพันธุ์. 2554. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- สุวัฒน์ ศิรินิรันดร์ และ ภาวนา สายชู. 2553. นโยบายองค์กรที่มาและวิธีนำสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : บริษัท ออฟเซ็ท จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2550. สำนักงานแนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550. กรุงเทพฯ : ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. 2548. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547. กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2556. สัจธรรมแห่งแนวพระราชดำริสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน. กรุงเทพฯ : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2552. รายงานการวิจัย เรื่อง ภาพการศึกษาไทยในอนาคต 10 - 20 ปี. กรุงเทพฯ. : บริษัท พิมพ์ดีการพิมพ์ จำกัด.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2553. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2552-2559). กรุงเทพฯ : บริษัทพริกหวานกราฟฟิค จำกัด.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2557. รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ โครงการวิจัยเรื่อง การกำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษาไทยกับการเตรียมความพร้อมสู่ศตวรรษที่ 21. [Online]. Available : <http://http://www.onec.go.th/>.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2560. วารสารการศึกษาไทย. เมษายน – พฤษภาคม 2560 : ปีที่ 14 ฉบับที่ 138 [Online]. Available : <http://backoffice.onec.go.th/uploads/Book/1549-file.pdf>
- สำนักทดสอบทางการศึกษา. 2556. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักทดสอบทางการศึกษา. 2556. การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. 2557. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548. [Online]. Available : <http://www.ins.moi.go.th/moi3.html>.
- สำนักเลขาธิการคุรุสภา. 2549. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว.
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. (2547). การประเมินโครงการ : หลักการและการประยุกต์. กรุงเทพฯ : เพ็องฟ้า.
- สุชาย จินะเสนา. 2548. การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภูเก็ต. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อนิวัช แก้วจำนง. 2555. **การจัดการเชิงกลยุทธ์**. พิมพ์ครั้งที่ 2. สงขลา : บริษัทนำศิลป์โฆษณา จำกัด.

อัจฉรัตน์ สงวนงาม. 2553. **ปัญหาการจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา  
กรณีศึกษา : สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 2.**

การศึกษาตามหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และ  
การสื่อสาร) : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

โอภาส เอี่ยมศิริวงศ์. 2554. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information  
System: MIS)**. กรุงเทพฯ : บริษัท ส.เอเชียเพรส (1989) จำกัด.

อนันต์ชัย คงจันทร์. 2557. **การจัดการทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์.

อรรถกร เก่งพล. 2548. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : บริษัทด้านสุทธาการพิมพ์  
จำกัด.

Barrett, D. Scott. 2001. **“Factors and their Effect in the Principals’ Utilization of a  
Management Information System,”** Dissertation Abstracts International.  
61(08) :3002-A; February.

Boyle, Patrick & Bowden, John. 1997. **Educational Quality Assurance in University :  
An Enhanced Model**. Assessment and Evaluation in Higher Education.

Charles L. Citroen. 2011. **The role of information in strategic decision-making**.  
International Journal of Information Management. 31 (2011) 493–501.

Cowan, Greg L. 1993. **“A Study of Effective Information Systems Users,”**  
Dissertation Abstracts International. 54(2) : 361.

Erdfelder, E., Faul, F., & Buchner, A. 2007. **G\*Power 3: A flexible statistical power  
analysis program for the social, behavioral, and biomedical sciences**.  
Behavioral Research Method. 39, 175-191.

Georgios N. Kouziokas. (2016). **Technology-based management of environmental  
organizations using an environmental Management Information System  
(EMIS): Design and development**. Environmental Technology & Innovation 5  
(2016) 106–116.

Gurr, David. 2000. **School Principal and Information and Communication  
Technology**. Melbourne : University of Melbourne.

Juran, J.M., and Gryma, A.H. 1993. **F.M. Quality Planning and Analysis**. 3<sup>rd</sup> ed.  
Singapore : McGraw – Hill Book.

Katz, D., Kahn, R. L. (1978). **The Social Psychology of Organizations**. (2nd). New York:  
Wiley.

Kim, Hyun – Sung. 1996. **“Organizational Effectiveness of Public Management  
Information System in Korea : A Principal – Agent Perspective,”**  
Dissertation Abstracts International. 57(01) : 446.

Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. 2546. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. แปลโดย  
สลยุทธ์ สว่างวรรณ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Kenneth C.Laudon, Jane P. Laudon. 2004. **Management Information System : Organization and Technology**. 4<sup>th</sup> ed. New York : McMillan Publishing Company.
- Kenneth C.Laudon, Jane P. Laudon. 2007. **Management Information System : Organization and Technology**. 5<sup>th</sup> ed. New York : McMillan Publishing Company.
- Kenneth C.Laudon, Jane P. Laudon. 2009. **Management Information System Organization and Technology in the Networked Enterprise**. 6<sup>th</sup> ed. New Jersey : Prentice Hall.
- Lundquists, R. (1997). **Quality Systems and ISO 9000 in Higher Education. Assessment and Evaluation in Higher Educational**. 22(22). p.72-159.
- Madaus, G.F., Scriven, M.S., & Stufflebeam, D.L. 1983. **Evaluation models viewpoints on educational and human services evaluation**. 8th ed. Boston: Kluwer-Nijhoff Publishing.
- Michael Armstrong. 2549. **การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ( Strategic Human Resource Management)**. แปลโดย อรรถวิทย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธรรมมลการพิมพ์.
- Munn, William G. 1999. “**Constructing the Problem of Access To Information Technology : A Discursive Analysis of the Claims of Public Interest Groups,**” *Dissertation Abstracts International*. 59(11) : 4271-A; May.
- Murgatroyd, Stephen and Morgan, Colin. 1994. **Total Quality Management and the School**. Buckingham: Open University Press.
- Murphy, Lisa Diane. 2000. “ **Digital Documents in the Workplace : An Empirical Investigation of Documentreuse and Information Infrastructure,**” *Dissertation Abstracts International*. 61(2) : 670-A; August.
- O’Brien, J.A. 1991. **Introduction to Information Systems in Business Management**. USA : Richard D.Irwin.
- O’Brien, James A. 2006. **Management Information System**. 3<sup>rd</sup> ed. Chicago McGraw-Hill Book Company.
- O’Brien, James A. 2006. **Management Information System : Managing Information Technology in the Network Enterprise**. 3<sup>rd</sup> ed. Chicago : The McGraw-Hill Company Inc.
- Patricia. Broadfoot. 1994. “**Approach to Quality Assurance and Control other Country**” Paper present at Annual Meeting of the American Education Research Association. April 1994 :4-8.
- Rossi, P.H. Lipsey, M.K. and Freeman, H.E. 2004. **Evaluation : a systematic approach**. 7<sup>th</sup>.ed. Newbery Park, CA : Sage.

Segers, MSR., & Dochy, F.J.R.C. 1996. **Performance Indicators**. Retrieved March, 17, เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2006. [Online]. Available : [เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้](http://www.Positive.QualityAssurance.in Higher Education: Theoretical Considerations and Empirical Evidence. Studies in Educational Evaluation, 22, 2,115-37.</a></p><p>Steven, J. 1996. <b>Applied Multivariate Statistics for the Social Sciences</b>. 3<sup>rd</sup> ed. Mahwah, N.J. : Lawrence Associate.</p><p>Stufflebeam, D.L. and Shinkfield, A.J. 1990. <b>Systematic evaluation</b>. Boston : Kluwer-Nijhoff.</p><p>Sudarat Srima and other. 2015. <b>Design of total quality management information system (TQMIS) for model school on best practice</b>. Journal of Science Direct. Procedia – Social and Behavioral Sciences. 174 (2015) 2160-2165.</p></div><div data-bbox=)

### ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก หนังสือราชการ
- ภาคผนวก ข รายนามผู้เชี่ยวชาญ
- ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- ภาคผนวก ง ร่างระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ภาคผนวก จ ระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ภาคผนวก ก

### หนังสือราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข  
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**รายนามผู้เชี่ยวชาญ การจัดสนทนากลุ่ม Focus Group**  
**ร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**วันพฤหัสบดีที่ 15 กันยายน 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น.**  
**ณ ห้อง ค 229 (ห้องปริญญาเอก) ชั้น 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี**  
**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จำนวน 3 คน ได้แก่

1. ผศ.ดร.ปณิตา วรรณพิรุณ  
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิจัยการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี  
สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. ผศ.ดร.รัฐกรณ์ คิดการ  
ตำแหน่ง โปรแกรมเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
3. ผศ.ดร.อัจฉรา นิยมภา  
ตำแหน่ง ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3  
คน ได้แก่

1. ดร.เพชรวัลย์ ธีระวัฒน์วงศ์  
ตำแหน่ง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
2. ดร.วรวิชช ภาสาวสุวิศ  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง สำนักประเมินและรับรอง  
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)
3. ดร.ชูชาติ แก้วนอก  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา และ/หรือ ผู้ประเมินระบบสารสนเทศ จำนวน 3 คน ได้แก่

1. นายสุเทพ พูลบัณฑิตย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตำแหน่ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
2. นายวรพจน์ สิงห์ราช  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ  
โรงเรียนวัดคลองสวน (พรหมอุทิศวิทยาการ)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
3. นายอรุณ สุขรุ่ง  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนวัดนิมยตรา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ผู้ดำเนินรายการ ได้แก่

ดร.ศราวุธ สังข์วรรณะ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (สุพรรณบุรี)

### ภาคผนวก ค

#### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยขั้นตอนที่ 1
- ประเด็นคำถามเพื่อการวิจัยขั้นตอนที่ 2
- แบบประเมินเพื่อการวิจัยขั้นตอนที่ 2

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพ**  
**ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศและปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้คือ

- ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 5 ข้อ
- ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำนวน 42 ข้อ
- ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำนวน 59 ข้อ

ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยคำตอบของท่าน จะนำมาสรุปและเสนอในภาพรวมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาตอบให้ครบทุกคำถาม

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

นางดาวประกาย ระโส

นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง) ที่ตรงตามสภาพความเป็นจริงของท่าน

### 1. เพศ

- ชาย  
 หญิง

### 2. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการ  
 รองผู้อำนวยการ  
 ครูผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศของสถานศึกษา

### 3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

### 4. ประสบการณ์การทำงาน (นับรวมทั้งประสบการณ์ทางการสอนและการบริหาร)

- น้อยกว่า 5 ปี  
 5 – 10 ปี  
 11 – 15 ปี  
 16 - 20 ปี  
 21 ปี หรือมากกว่า

### 5.ขนาดโรงเรียน

- ขนาดเล็ก (นักเรียน 1 – 120 คน)  
 ขนาดกลาง (นักเรียน 121 - 600 คน)  
 ขนาดใหญ่ (นักเรียน 601 – 1,500 คน)  
 ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนมากกว่า 1,500 คน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา

**คำชี้แจง** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 9 ข้อ
- 2) การประมวลผลข้อมูล จำนวน 6 ข้อ
- 3) การนำเสนอสารสนเทศ จำนวน 7 ข้อ
- 4) การเก็บสำรองข้อมูล จำนวน 5 ข้อ
- 5) การควบคุมระบบปฏิบัติการ จำนวน 15 ข้อ

โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อโดยละเอียดและใช้ดุลพินิจของท่านพิจารณาถึงสภาพที่ปฏิบัติจริงในปัจจุบัน แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพที่ปฏิบัติจริงตามความคิดเห็นของท่านโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- |   |         |            |
|---|---------|------------|
| 5 | หมายถึง | มากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | มาก        |
| 3 | หมายถึง | ปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | น้อย       |
| 1 | หมายถึง | น้อยที่สุด |

ที่	การจัดการสารสนเทศ	สภาพที่ปฏิบัติจริง				
		5	4	3	2	1
1.	<b>การเก็บรวบรวมข้อมูล</b> สถานศึกษาของท่านดำเนินการตามรายการต่อไปนี้มากน้อยในระดับใด...					
1.1	เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
1.2	กำหนดรายการเพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล					
1.3	กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล					
1.4	กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง					
1.5	สร้างหรือจัดหา กำหนดและสร้างเครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลหรือแหล่งข้อมูล					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	การจัดการสารสนเทศ	สภาพที่ปฏิบัติจริง				
		5	4	3	2	1
1.6	กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.7	มีการจัดเก็บข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบแฟ้มเอกสาร แฟ้มภาพ เครื่องบันทึกเสียง วิดีทัศน์ และอื่นๆ					
1.8	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา					
1.9	ตรวจสอบความถูกต้องโดยพิจารณาความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันของข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่จัดเก็บมา					
<b>2.</b>	<b>การประมวลผลข้อมูล</b>					
2.1	นำข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาจัดกลุ่มข้อมูล แยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง					
2.2	นำข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาจัดกลุ่มข้อมูล แยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป					
2.3	มอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบการประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ					
2.4	จัดประมวลผลข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี					
2.5	วิเคราะห์ข้อมูลโดยเลือกใช้วิธีการที่สอดคล้องตามลักษณะและประเภทของข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน					
2.6	ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเลือกใช้สูตรคณิตศาสตร์ที่เหมาะสม					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	การจัดการสารสนเทศ	สภาพที่ปฏิบัติจริง				
		5	4	3	2	1
<b>3.</b>	<b>การนำเสนอสารสนเทศ</b>					
3.1	นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ด้วยตาราง หรือแผนภูมิ					
2.5	วิเคราะห์ข้อมูลโดยเลือกใช้วิธีการที่สอดคล้องตามลักษณะและประเภทของข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน					
2.6	ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเลือกใช้สูตรคณิตศาสตร์ที่เหมาะสม					
<b>3.</b>	<b>การนำเสนอสารสนเทศ</b>					
3.1	นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ด้วยตาราง หรือแผนภูมิ					
3.2	นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ด้วยแผนพับ					
3.3	นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ด้วยการจัดทำเป็นรูปเล่ม					
3.4	เผยแพร่ข้อมูล ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์					
3.5	เผยแพร่ข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	การจัดการสารสนเทศ	สภาพที่ปฏิบัติจริง				
		5	4	3	2	1
3.6	มีการนำเสนอสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
3.7	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าถึงสารสนเทศและนำไปใช้เพื่อพัฒนางานตามภารกิจที่แต่ละคนรับผิดชอบ					
<b>4.</b>	<b>การเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศ</b>					
4.1	มีการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ					
4.2	มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกต่อการค้นหา					
4.3	มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน					
4.4	มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ					
4.5	มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง					
<b>5.</b>	<b>การควบคุมกระบวนการ</b>					
5.1	มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าสู่การประมวลผลข้อมูล					
5.2	มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล					
5.3	มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการขั้นตอนการแสดงผลลัพธ์ของข้อมูล					
5.4	มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล					
5.5	มีการประเมินผลป้อนกลับของการทำงานระบบสารสนเทศ					
5.6	มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านผู้เรียน					
5.7	มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน					
5.8	มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา					
5.9	มีการประเมินผลการดำเนินงานระบบสารสนเทศเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง					
5.10	ปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย					
5.11	ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานสารสนเทศทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
5.12	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ					
5.13	มีการประชุมระดมความคิดเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งาน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	การจัดการสารสนเทศ	สภาพที่ปฏิบัติจริง				
		5	4	3	2	1
5.14	มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ					
5.15	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา					

### ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา

**คำชี้แจง** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- |   |              |
|---|--------------|
| 1) การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ                | จำนวน 5 ข้อ  |
| 2) การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ          | จำนวน 6 ข้อ  |
| 3) การดำเนินงานด้านสารสนเทศ                   | จำนวน 6 ข้อ  |
| 4) ด้านผู้บริหารระบบสารสนเทศ                  | จำนวน 7 ข้อ  |
| 5) ด้านผู้ดูแลระบบสารสนเทศ                    | จำนวน 11 ข้อ |
| 6) ด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ              | จำนวน 9 ข้อ  |
| 7) ด้านงบประมาณเพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ     | จำนวน 6 ข้อ  |
| 8) ด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ | จำนวน 8 ข้อ  |

โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อโดยละเอียดและใช้ดุลพินิจของท่านพิจารณาถึงปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่านลงในช่องความคิดเห็นต่อปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- |   |         |                    |
|---|---------|--------------------|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยมาก        |
| 3 | หมายถึง | เห็นด้วยปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อย       |
| 1 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อยที่สุด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>1.</b>	<b>การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ</b>					
	ท่านเห็นว่าการดำเนินการต่อไปนี้จะช่วยส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศในระดับใด...					
1.1	กำหนดทิศทางด้านสารสนเทศของสถานศึกษา					
1.2	วางแผนการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษา					
1.3	กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษา					
1.4	แจ้งให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษา					
1.5	นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวของสถานศึกษา					
1.4	แจ้งให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษา					
1.5	นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวของสถานศึกษา					
<b>2.</b>	<b>การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ</b>					
2.1	จัดโครงสร้างการดำเนินงานสารสนเทศอย่างชัดเจน					
2.2	กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานตามโครงสร้างอย่างชัดเจน					
2.3	มอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน					
2.4	จัดบุคลากรรับผิดชอบงานสารสนเทศได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
2.5	มีวิธีการสั่งงานและสื่อสารเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศอย่างหลากหลาย					
2.6	วิธีการสั่งงานและสื่อสารเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศมีความรวดเร็ว					
<b>3.</b>	<b>การดำเนินงานด้านสารสนเทศ</b>					
3.1	กำหนด กิจกรรม งาน โครงการ ด้านสารสนเทศที่องค์กรต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน					
3.2	กำหนดหน้าที่ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ที่บุคลากรจะต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3.3	กำหนดกระบวนการดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ					
3.4	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
3.5	มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงานด้าน สารสนเทศแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง					
3.6	สนับสนุนให้มีการนำสารสนเทศไปใช้ควบคุม ปรับปรุง แก้ไข การ ดำเนินงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา					
<b>4.</b>	<b>ด้านผู้บริหารระบบสารสนเทศ</b>					
4.1	มีความรู้ความสามารถจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านระบบสารสนเทศ					
4.2	สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม					
4.3	สามารถบริหารระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงได้					
4.4	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ					
4.5	สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ					
4.6	สนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน					
4.7	สนับสนุนงบประมาณเพื่อการบริหารสารสนเทศอย่างเพียงพอ					
4.8	สามารถนำพาระบบสารสนเทศขององค์กรไปสู่การบรรลุผล สำเร็จได้					
<b>5.</b>	<b>ด้านผู้ดูแลระบบสารสนเทศ</b>					
5.1	มีความรู้ความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
5.2	มีความรู้ความสามารถในการประมวลผลข้อมูล					
5.3	มีความรู้ความสามารถในการรักษาสารสนเทศ					
5.4	มีความรู้ความสามารถในการกำกับติดตาม และตรวจสอบ ข้อมูล					
5.5	มีความรู้ความสามารถในการปรับปรุงซ่อมแซม ดูแลแก้ไข ระบบสารสนเทศ					
5.6	มีความรู้ความสามารถในการจัดทำรูปแบบเพื่อนำเสนอข้อมูล สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
57	ให้บริการต่อผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ได้เป็นอย่างดี					
5.8	ติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ได้เป็นอย่างดี					
5.9	สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ					
5.10	สามารถพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ					
5.11	สามารถปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน					
<b>6.</b>	<b>ด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ</b>					
6.1	สามารถสร้างและใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม					
6.2	สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย					
6.3	สามารถจัดเก็บ และแจกจ่ายสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง					
6.4	สามารถให้บริการและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม					
6.5	มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา					
6.6	มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ					
6.7	มีส่วนร่วมกำหนดวิธีจัดระบบสารสนเทศ					
6.8	สามารถให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้					
6.9	เข้าร่วมอบรมโปรแกรมระบบงานต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
<b>7.</b>	<b>ด้านงบประมาณเพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ</b>					
7.1	มีการกำหนดแผนงานและโครงการตลอดจนกิจกรรมเกี่ยวกับระบบการจัดการ สารสนเทศในสถานศึกษา					
7.2	มีการกำหนดแผนงานและโครงการตลอดจนกิจกรรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสอดคล้องกับพันธกิจหรือภารกิจของสถานศึกษา					
7.3	มีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศตามแผนงานโครงการ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
7.4	มีการจัดหาและจัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารระบบสารสนเทศอย่างเพียงพอ					
7.5	มีการจัดทำงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศในอนาคต					
7.6	มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเพียงพอตามงบประมาณที่ตั้งไว้					
<b>8.</b>	<b>ด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ</b>					
8.1	มีการเตรียมและจัดหา วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน					
8.2	มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่เพียงพอต่อการบริหารระบบสารสนเทศ					
8.3	มีอุปกรณ์สำหรับการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอสำหรับการใช้งาน					
8.4	มีอุปกรณ์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอสำหรับการใช้งาน					
8.5	มีอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอสำหรับการใช้งาน					
8.6	มีซอฟต์แวร์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการใช้งาน					
8.7	มีการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน					
8.8	มีการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ประเด็นคำถาม**  
**ร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

---

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อวัตถุประสงค์ของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อความเป็นมาของระบบการจัดการสารสนเทศฯ
3. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อกระบวนการสร้างระบบสารสนเทศฯ
4. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ในด้านกระบวนการจัดการสารสนเทศ 5 ขั้นตอน ที่ประกอบด้วย
  - 4.1. การเก็บรวบรวมข้อมูล
  - 4.2. การประมวลผลข้อมูล
  - 4.3. การนำเสนอสารสนเทศ
  - 4.4. การเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศ
  - 4.5. การควบคุมกระบวนการ
5. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ในด้านปัจจัยที่ส่งเสริมการจัดการระบบสารสนเทศ จำนวน 2 ปัจจัย ที่ประกอบด้วย
  - 5.1 ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ
  - 5.2 ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ
6. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการนำไปใช้ของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แบบประเมิน**  
**ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อสอบถามความคิดเห็นของ ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ที่มีต่อ “ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” (ตามเอกสารที่แนบมา) ซึ่งเป็นการดำเนินงานวิจัยขั้นตอนที่ 3 ของโครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ” โดยขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้วมีดังนี้

1. ดำเนินการศึกษาสภาพและปัจจัยของระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ จำนวน 144 คน เครื่องมือที่ใช้คือแบบสอบถาม และวิเคราะห์ข้อมูลจากการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยระบบการจัดการสารสนเทศจำนวน 5 ขั้นตอน และมีปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศ จำนวน 2 ปัจจัย

2. ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

2.1 ยกร่างระบบระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากผลการวิจัยที่ได้มาจากขั้นตอนที่ 1

2.2 ตรวจสอบระบบโดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 9 คน ด้วยวิธีการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) ณ ห้อง ค 229 (ห้องปริญญาเอก) ชั้น 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในวันพฤหัสบดีที่ 15 กันยายน 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น. และเพื่อให้ “ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ดังกล่าว สามารถนำไปใช้ได้จริง ผู้วิจัยจึงให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา ได้ทำการประเมินระบบการจัดการสารสนเทศฯ (ตามเอกสารที่แนบมา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงมากที่สุด โดยไม่ต้องลงชื่อในแบบสอบถามและข้อมูลที่ท่านตอบนั้นจะนำไปสรุปผลในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามประเมินเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำนวน 20 ข้อ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

นางดาวประกาย ระโส

นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง) ที่ตรงตามสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

2. ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา (นับรวมทั้งประสบการณ์ทางการสอนและการบริหาร)

- 6 – 10 ปี  
 11 – 15 ปี  
 16 - 20 ปี  
 21 ปี หรือมากกว่า

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำชี้แจง

1. ขอความกรุณาผู้ตอบแบบสอบถามได้โปรดศึกษาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แนบมาด้วยนี้โดยละเอียด

2. โปรดอ่านข้อความในแต่ละรายการประเมินและใช้ดุลพินิจของท่านพิจารณาถึงความเป็นประโยชน์ (Utility) ความเป็นไปได้ (Feasibility) ความเหมาะสม (Propriety) และความถูกต้องครอบคลุม (Accuracy) แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

5	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
4	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
1	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านที่ 1 ความเป็นประโยชน์ (Utility)</b>					
1. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นที่ไปตามมาตรฐาน					
2. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
3. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ไปตามมาตรฐาน					
4. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นที่ไปตามมาตรฐาน					
5. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำไปใช้เพื่อการวางแผนการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ไปตามมาตรฐาน					
<b>ด้านที่ 2 ความเป็นไปได้ (Feasibility)</b>					
1. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ได้จริง					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
2. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะได้รับการ ยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
3. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถทำความเข้าใจ ได้ง่าย ไม่ยุ่งยากและซับซ้อนจนเกินไป					
4. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะมีความคุ้มค่าทั้งในด้านงบประมาณและเวลาเมื่อนำไปใช้ในการ ดำเนินการของสถานศึกษา					
5. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะไม่เป็นการ เพิ่มภาระแก่บุคลากร					
<b>ด้านที่ 3 ความเหมาะสม (Propriety)</b>					
1. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความ สอดคล้องและสนองนโยบายที่เกี่ยวข้อง					
2. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา					
3. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องและ เหมาะสมกับบริบทของการจัดการศึกษาของประเทศไทยในปัจจุบัน					
4. องค์กรประกอบ ขึ้นตอน ปัจจัยที่ส่งเสริม กระบวนการสร้างระบบ และแนวทางการดำเนินงานตามระบบการจัดการสารสนเทศการ ประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเหมาะสม					
5. สาระสำคัญของระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดของเนื้อหาที่เพียงพอและเหมาะสม					
<b>ด้านที่ 4 ความถูกต้องครอบคลุม (Accuracy)</b>					
1. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความ ครอบคลุมการบริหารงานคุณภาพของสถานศึกษา					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรายการประเมิน การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำในระดับความคิดเห็น  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	5	4	3	2	1
2. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สร้างขึ้น มีความถูกต้อง และไม่ขัดต่อหลักการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
3. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สร้างขึ้น มีความครอบคลุมต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม					
4. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความน่าเชื่อถือ และเป็นระบบ					
5. ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความครอบคลุมตามภารกิจการจัดการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553					

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก ง

### ร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ร่าง)

ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Managing Information System for Supporting the Internal Audit  
of Quality Assurance of School Under The Office  
of the Basic Education Commission

โดย

นางดาวประกาย ระโส

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ร่าง  
ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการจัดการสารสนเทศมีความสำคัญต่อการบริหารการศึกษาเป็นอย่างมาก และข้อมูลสารสนเทศสามารถตอบสนองในการวางแผน และการตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานของสถานศึกษา มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยเชื่อว่าการตัดสินใจที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จของงานต้องอาศัยข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ดังนั้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เหมาะสม จะเป็นแนวทางให้สถานศึกษาได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพต่อไป

### วัตถุประสงค์ของระบบ

1. เพื่อใช้พัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างกระบวนการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนจัดสรรทรัพยากรสำหรับสนับสนุนระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดขอบข่าย ภาระงานและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ความเป็นมา

ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายและความเสี่ยงอันเกิดจากความเปลี่ยนแปลงในหลากหลายด้าน ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก การไหลเวียนของข้อมูลข่าวสารและความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สังคมไทยต้องเตรียมศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะทำให้เกิดการไหลเวียนของวัฒนธรรมจากประเทศต่างๆ อันรวมถึงประเทศสมาชิกในประชาคมอาเซียน และเกิดการไหลบ่าของข้อมูลทั้งในเชิงลบและเชิงบวกเข้ามาในประเทศไทย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 – 2559 ได้มุ่งพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายในทุกระดับ สำหรับการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ในเรื่องของ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลระดับภาพรวม โดยพัฒนาระบบโครงข่ายข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานระดับนโยบาย ในการติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาสำคัญ การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของฐานข้อมูลที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อีกทั้งเน้นการจัดทำระบบฐานข้อมูลระดับพื้นที่ โดยส่งเสริมการจัดทำระบบข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ศักยภาพบุคคล องค์กรชุมชน ชุมชน และประชาสังคมอย่างเป็นระบบภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถาบันการศึกษาในพื้นที่ให้การสนับสนุนด้านวิชาการแก่ท้องถิ่นและชุมชนในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน และใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการพัฒนา ทั้งนี้การบริหารจัดการฐานข้อมูลให้ยึดการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในท้องถิ่นและชุมชนเป็นสำคัญ

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศทางด้านการศึกษา สำหรับการข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษา เพราะวาระระบบสารสนเทศจะช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การที่ต้องตัดสินใจอยู่ตลอดเวลา ผู้บริหารแต่ละคนจะแตกต่างกันไปตามประสบการณ์ พื้นความรู้ สติปัญญา วิธีการคิด และปัจจัยอีกหลายๆ ประการ ในปัจจุบันข้อมูลและข่าวสารเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญซึ่งสามารถช่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

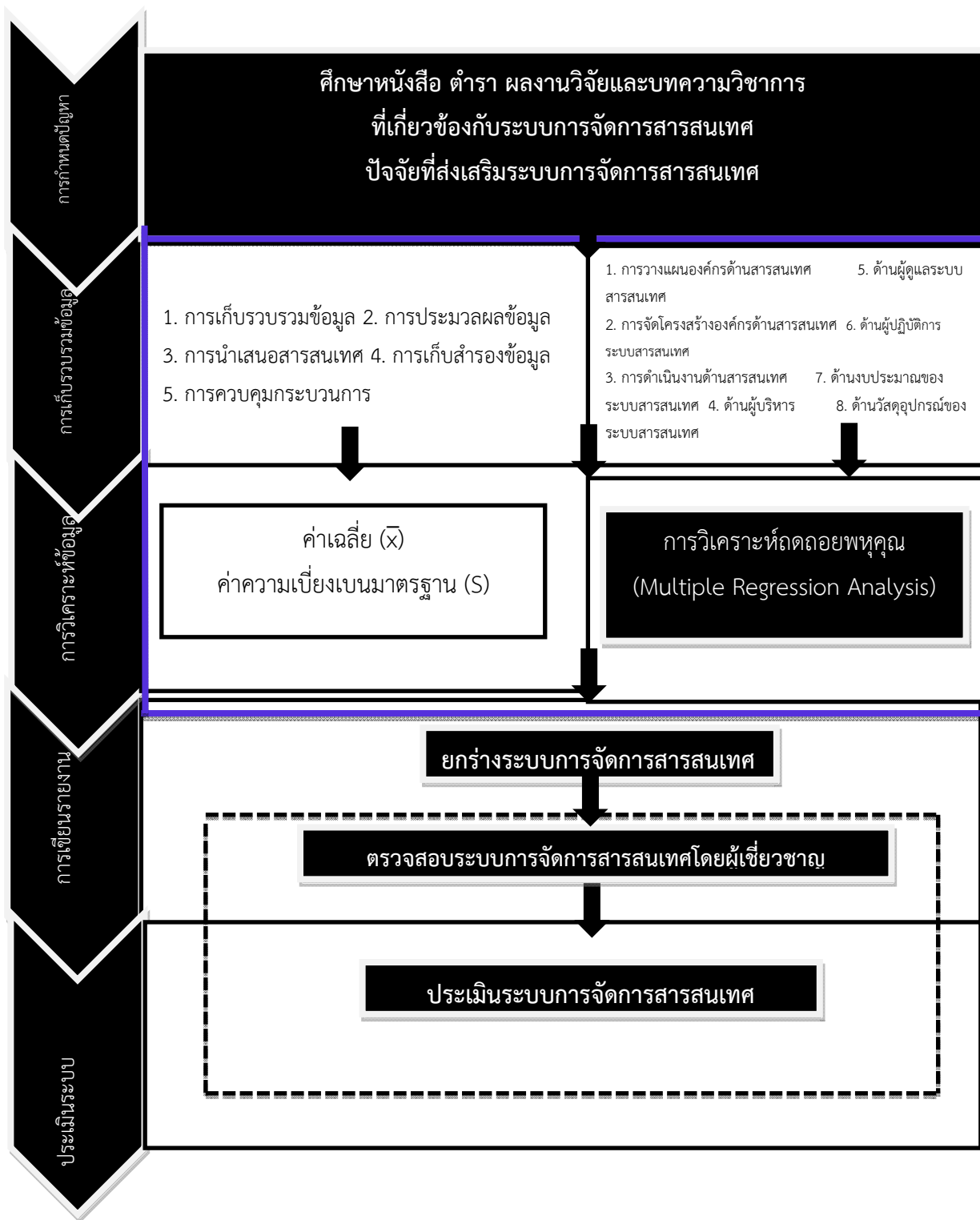
สถานศึกษาจึงควรมีการจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ครอบคลุมและเพียงพอต่อการนำไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว ผู้รับผิดชอบดูแลสารสนเทศของสถานศึกษาต้องทำงานอย่างมีระบบโดยมีการกำหนดกรอบการเก็บข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นวางแผนการเก็บข้อมูลซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายสร้างความเข้าใจให้ทุกฝ่ายความตระหนักถึงความจำเป็นในการเก็บข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เกิดความร่วมมือและให้ข้อมูลที่ถูกต้องข้อมูลและสารสนเทศทั้งหลายล้วนต้องได้จากครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาทั้งสิ้นเมื่อมีความเข้าใจที่ถูกต้องการได้มาซึ่งข้อมูลก็จะมีคุณภาพถูกต้องและได้ข้อมูลที่จำเป็นปัจจุบัน เพราะผู้บริหารต้องเผชิญกับการตัดสินใจอยู่ตลอดเวลา ลักษณะหรือแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหารแต่ละคนจะแตกต่างกันไปตามประสบการณ์ พื้นความรู้ สติปัญญา วิธีการคิด และปัจจัยอีกหลายๆ ประการ ในปัจจุบันข้อมูลและข่าวสารเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนสำคัญซึ่งสามารถช่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นสถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียกใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการ จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นการสร้างความมั่นใจที่ตั้งอยู่บนรากฐานของหลักวิชา หลักฐานข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้ มีกระบวนการวิเคราะห์และประมวลผลที่เป็นวิทยาศาสตร์ หลักตรรกะและความสมเหตุสมผล เพราะสารสนเทศทั้งหลายนั้น นอกจากจะใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจแล้ว ยังนำไปสู่การพัฒนาแนวความคิด และสร้างทางเลือกใหม่ๆ ในการดำเนินการต่างๆ ด้วย

ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษานั้นจะต้องมีการประกันคุณภาพ ผสมผสานอยู่ในกระบวนการบริหารและการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นว่า สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นขั้นตอนของการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่กระทำโดยบุคลากรภายในหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้การประเมินคุณภาพภายในถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ เพื่อที่จะได้ทราบขีดความสามารถในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาหรือไม่ นำผลการประเมินไปแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันทีเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากสภาพความเป็นมาและความสำคัญของการบริหารระบบสารสนเทศ ที่มีต่อการบริหาร การศึกษาเป็นอย่างมาก และข้อมูลสารสนเทศที่สามารถตอบสนองในการวางแผน และการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินการประกันคุณภาพของสถานศึกษา จะส่งผล ให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ระบบการจัดการ สารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ เหมาะสม ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยใช้กระบวนการวิจัยนี้จะเป็นแนวทางให้สถานศึกษา บริหารจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

กระบวนการสร้างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา



แผนภาพแสดงกระบวนการสร้างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากแผนภาพแสดงกระบวนการสร้างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดในการดำเนินการวิจัยดังนี้

**ขั้นที่ 1 กำหนดปัญหาของระบบการจัดการสารสนเทศ** เพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนประกอบด้วย

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การประมวลผลข้อมูล
3. การนำเสนอสารสนเทศ
4. การเก็บสำรองข้อมูล
5. การควบคุมกระบวนการ

ศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 8 ปัจจัย ประกอบด้วย

1. การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ
2. การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ
3. การดำเนินงานด้านสารสนเทศ
4. ผู้บริหาร
5. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ
6. ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ
7. งบประมาณของระบบสารสนเทศ
8. วัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ

**ขั้นที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูล** ผู้วิจัยเก็บข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้

**ประชากรที่ใช้ในการวิจัย** ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาของรัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 3 จำนวน โรงเรียน โรงเรียนละ 1,0962 คน รวมจำนวนประชากรทั้งสิ้น 2,192 คน

**กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย** ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาของรัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 3 จำนวน 54 โรงเรียน รวม 144 คน โดยใช้วิธีกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างด้วยโปรแกรม G\*power 3.1.9.2 และใช้วิธีสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi - Stage Sampling) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นที่ 1 วิธีการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster (Area) Random Sampling) แบ่งประชากรออกเป็นกลุ่มย่อยๆ ตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามการแบ่งโรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางกายภาพ ในเขตตรวจราชการที่ 3

ขั้นที่ 2 วิธีสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ได้แบ่งขนาดของสถานศึกษาตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็น 4 ขนาด คือ

- 2.1 สถานศึกษาขนาดเล็ก (นักเรียน 1 – 120 คน)
- 2.2 สถานศึกษาขนาดกลาง (นักเรียน 121 - 600 คน)
- 2.3 สถานศึกษาขนาดใหญ่ (นักเรียน 601 – 1,500 คน)
- 2.4 สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนมากกว่า 1,500 คน)

ขั้นที่ 3 วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้สุ่มสถานศึกษาในสังกัดร้อยละ 50 แยกตามขนาดของสถานศึกษา

ขั้นที่ 4 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ในงานวิจัยครั้งนี้ โดยใช้โปรแกรม G\*power 3.1.9.2 เป็นการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยอ้างอิงกับสถิติที่ใช้ในการแปลผลการวิจัย กล่าวคืองานวิจัยนี้ใช้สถิติในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ คือ การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) แบบ ประเมินค่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามขั้นตอนดังนี้<sup>1)</sup> เลือกกลุ่มการทดสอบ F-test 2) เลือกประเภทของการทดสอบ Linear Multiple Regression: Fixed Model, R<sup>2</sup> Deviation From Zero 3) กำหนดให้ค่าขนาดอิทธิพล (Effect Size) ( $f^2$ ) เท่ากับ 0.204 4) ป้อนข้อมูล  $\alpha = .05$ ;  $(1-\beta) = .95$ ; จำนวนตัวแปรทำนาย = 8 จึงได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมอย่างต่ำอยู่ที่ 120 คน อย่างไรก็ตามการวิจัยครั้งนี้ได้ทำการเก็บข้อมูลจำนวน 144 คนแต่เพื่อให้มีนัยสำคัญทางการบริหาร และป้องกันการขาดหายไปของกลุ่มตัวอย่าง จึงต้องมีการปรับขนาดของกลุ่มตัวอย่างให้เหมาะสมกับงานวิจัย เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ประกอบด้วย เพศ อายุ ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน วุฒิการศึกษาสูงสุด และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การประมวลผลข้อมูล
3. การนำเสนอสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การเก็บสำรองข้อมูล

5. การควบคุมกระบวนการ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 8 ปัจจัย ประกอบด้วย

1. การวางแผนองค์กรด้านสารสนเทศ
2. การจัดโครงสร้างองค์กรด้านสารสนเทศ
3. การดำเนินงานด้านสารสนเทศ
4. ผู้บริหาร
5. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ
6. ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ
7. งบประมาณของระบบสารสนเทศ
8. วัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ

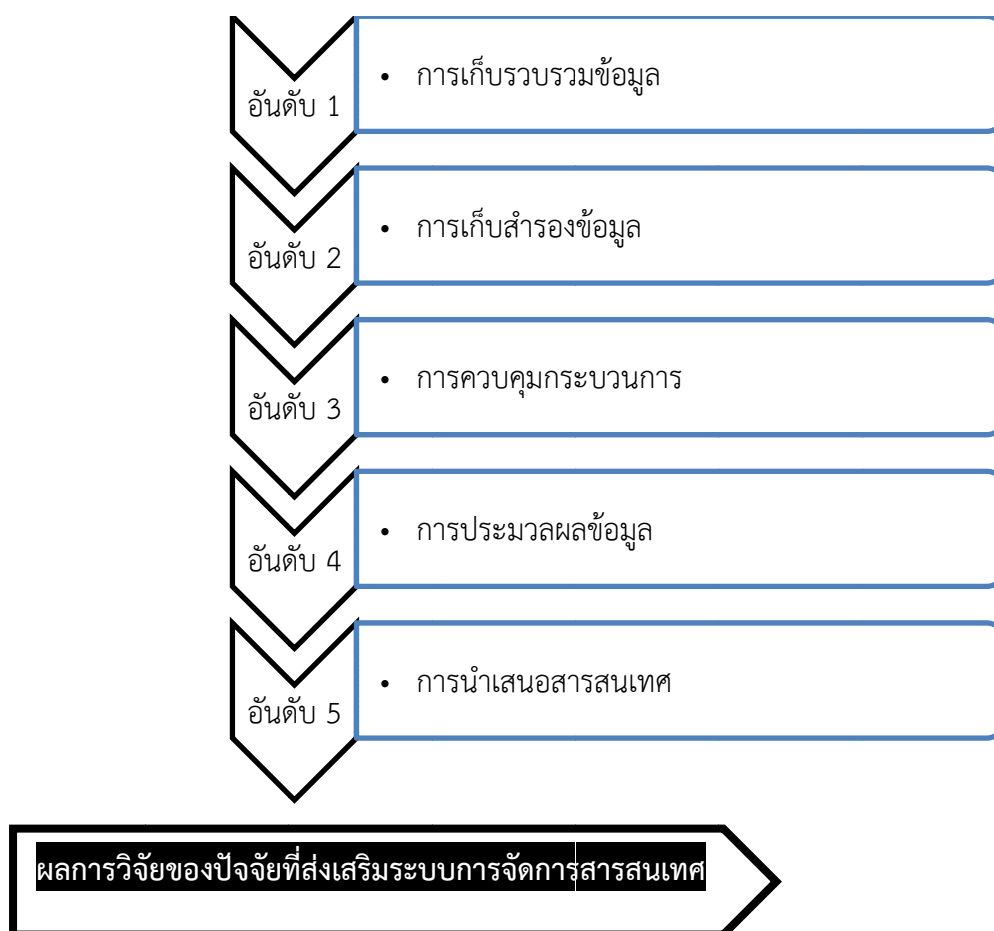
### ขั้นที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

#### การจัดการสารสนเทศ

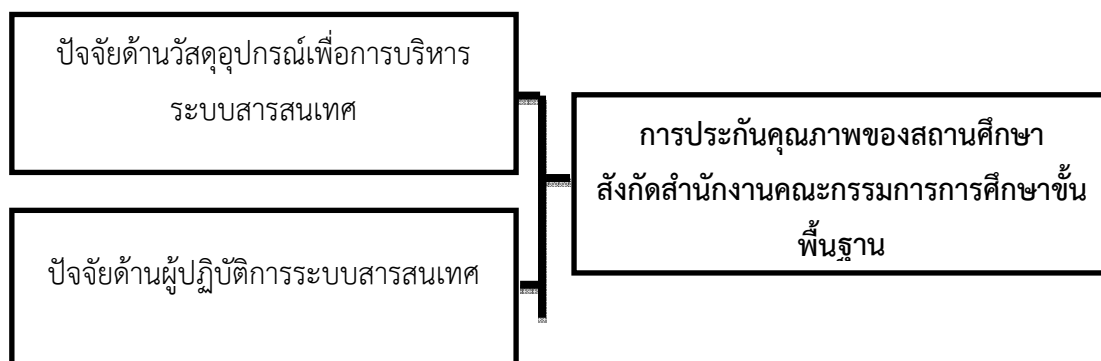
ผลการวิจัยสภาพระบบการจัดการสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการดำเนินการ ระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก  $\bar{x} = 4.09$  และเมื่อพิจารณารายด้านจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินการด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลมาเป็นอันดับ 1  $\bar{x} = 4.21$  รองลงมาคือ การเก็บสำรองข้อมูล  $\bar{x} = 4.09$  อันดับ 3 คือ การควบคุมกระบวนการ  $\bar{x} = 4.07$  อันดับ 4 คือ การประมวลผลข้อมูล  $\bar{x} = 4.05$  และอันดับสุดท้ายคือการนำเสนอสารสนเทศ  $\bar{x} = 4.05$  ดังแสดงได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผลการวิจัยของปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่าปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ สามารถร่วมกันพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษาได้ และสามารถอธิบายปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .000และ .005โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณในรูปแบบคะแนนดิบ(b) เท่ากับ .322 และ .178 และมีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน ( $\beta$ ) เท่ากับ .363 และ .262 แสดงได้ดังภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

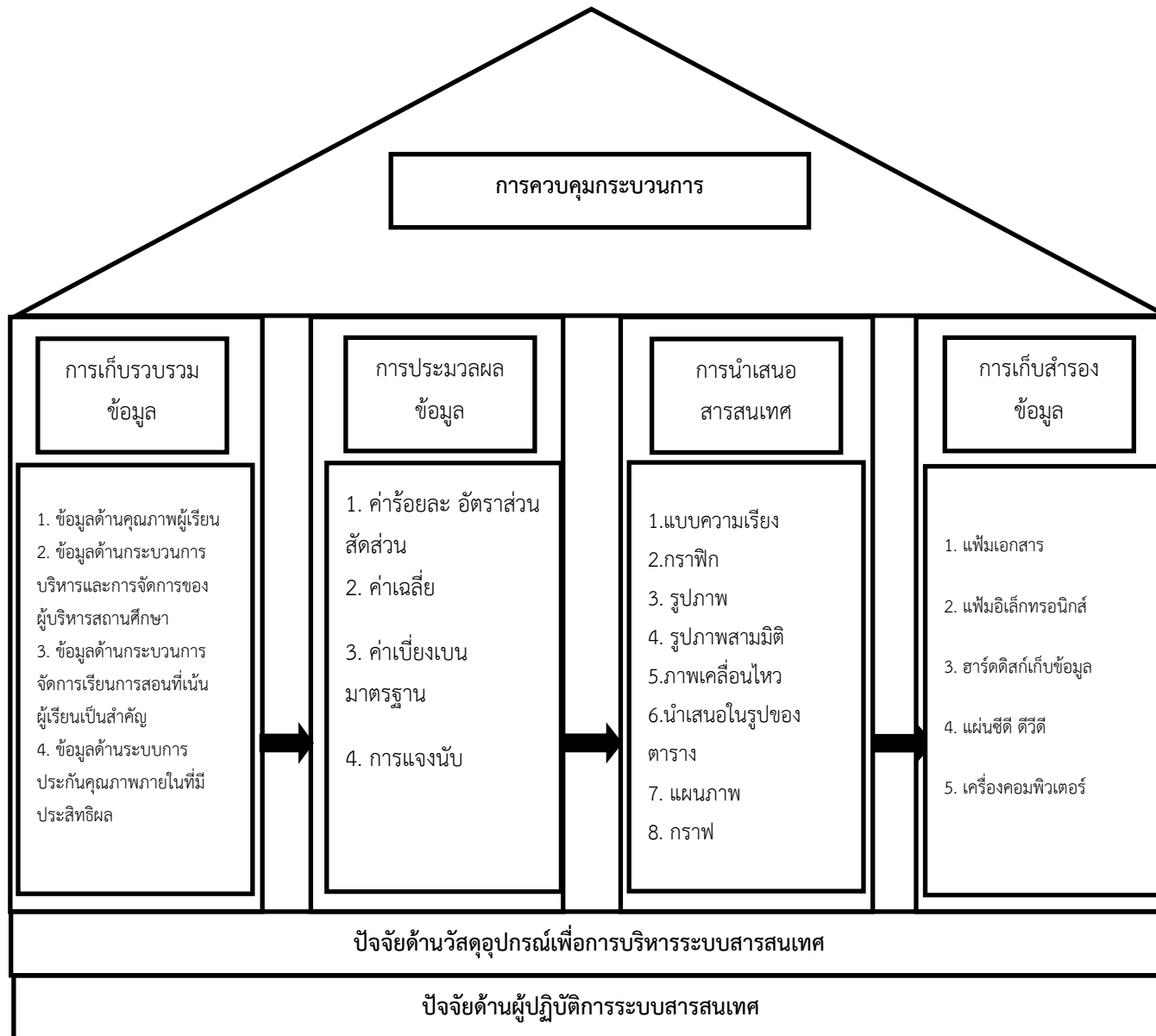


### ร่างระบบ

ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สรุปคือ ระบบที่รวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล เก็บรักษาและเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อให้ได้สารสนเทศครอบคลุมมาตรฐานและ ตัวชี้วัดสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้กำหนดเกี่ยวกับ คุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อใช้เป็น หลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม และกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการ ประกันคุณภาพทางการศึกษา ประกอบด้วย ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการ จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ได้ร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกัน คุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลจากกระบวนการวิจัย มีองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ส่วนคือ

1. ระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การเก็บรวบรวม ข้อมูล 2) การประมวลผลข้อมูล 3) การนำเสนอสารสนเทศ 4) การเก็บสำรองข้อมูล และ 5) การ ควบคุมกระบวนการ
2. ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ และ 2) ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบ สารสนเทศ แสดงได้ดังภาพที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.1 ร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพที่ 1 แสดงร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพสถานศึกษา สามารถอธิบายระบบในแต่ละส่วนดังนี้

**ส่วนที่ 1 การจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา** ให้มีประสิทธิภาพมีการดำเนินการ 5 ขั้นตอนดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล** คือ การกำหนดรายการเพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านคุณภาพของผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนที่จะนำไปประมวลผล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต และกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บโดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้ ประกอบด้วย 2 ส่วนดังนี้

#### 1.1.1 หลักการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
4. กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
5. มีการจัดเก็บข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบแฟ้มเอกสาร แฟ้มภาพ เครื่องบันทึกเสียง วิดีทัศน์ และอื่นๆ
6. ตรวจสอบความถูกต้องโดยพิจารณาความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันของข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่จัดเก็บมา
7. กำหนดรายการเพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
8. กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. สร้างหรือจัดหา กำหนดและสร้างเครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลหรือแหล่งข้อมูล

1.1.2 ข้อมูลของสถานศึกษาที่ต้องเก็บรวบรวม ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2559 เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีจำนวน 4 มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3) การวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัด

การศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา  
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

**ขั้นตอนที่ 2 การประมวลผลข้อมูล** คือ การนำข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้าน

กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อมาจัดกลุ่มแยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และสูตรทางคณิตศาสตร์ ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

#### 2.1.1 หลักการประมวลผลข้อมูล

1. มอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบการประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ
2. จัดประมวลผลข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี
3. วิเคราะห์ข้อมูลโดยเลือกใช้วิธีการที่สอดคล้องตามลักษณะและประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
4. นำข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาจัดกลุ่มข้อมูลแยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง
5. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเลือกใช้สูตรคณิตศาสตร์ที่เหมาะสม
6. นำข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาจัดกลุ่มข้อมูลแยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

#### 2.1.2 การประมวลผลข้อมูล

ในการประมวลผลข้อมูล เป็นขั้นตอนที่จะทำการประมวลผลข้อมูลที่ได้รับเข้ามาให้เปลี่ยนไปอยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งเรียกว่าสารสนเทศ โดยขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล สามารถแยกออกได้เป็น

1. การเรียงลำดับข้อมูล (Data Sorting) เป็นขั้นตอนที่จัดเก็บข้อมูลตามลำดับ หรือตามลักษณะพิเศษบางอย่างที่ต้องการ การเรียงลำดับนั้นอาจทำได้หลายวิธี เช่น การเรียงลำดับจากน้อยไปมาก การเรียงลำดับรายชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูล (Comparing and Analyzing) เป็นขั้นตอนที่จะทำการเปรียบเทียบหรือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อมูลที่สำคัญ และจำเป็นเพื่อนำไปใช้ในการประมวลผล

3. การคำนวณและประมวลผล (Data Processing) เป็นขั้นตอนที่จะทำหลังจากจากการวิเคราะห์หาข้อมูลที่จะทำการประมวลผลเรียบร้อยแล้ว โดยการนำเอาข้อมูลเหล่านั้นมาจัดการตามกระบวนการทางคณิตศาสตร์ คือ การบวก ลบ คูณ หาร หรือทำตามฟังก์ชันที่กำหนด โดยอาจใช้ค่าสถิติ ประกอบด้วย ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแจกแจงความถี่ ให้สอดคล้องกับลักษณะและประเภทของสารสนเทศ และมอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบการประมวลผลข้อมูล ซึ่งจะทำให้ข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปให้อยู่ในลักษณะที่ต้องการ

4. การสรุปผล (Summarizing) เป็นขั้นตอนที่จะทำการสรุปผลที่ได้จากการประมวลผลมา สำหรับการสรุปผลนี้อาจจะหมายถึง การสรุปจากยอดรวมข้อมูลหรือสรุปผลที่ได้จากการเรียงลำดับข้อมูลที่ได้ หรืออาจจะทำให้ข้อมูลนั้นเปลี่ยนแปลงค่าไปได้ ผลสรุปเหล่านี้มักจะเก็บไว้ในรูปตาราง หรือในรูปของสื่ออื่นๆที่เหมาะสม เพื่อเตรียมการแสดงผลต่อไป

**ขั้นตอนที่ 3 การนำเสนอสารสนเทศ** คือ การนำข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ที่ผ่านการประมวลผลมีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าถึงสารสนเทศและนำไปใช้เพื่อพัฒนางานตามภารกิจที่แต่ละคนรับผิดชอบ และมีการนำเสนอสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

#### 3.1.1 หลักการนำเสนอข้อมูล

1. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าถึงสารสนเทศและนำไปใช้เพื่อพัฒนางานตามภารกิจที่แต่ละคนรับผิดชอบ
2. นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการจัดทำเป็นรูปเล่ม
3. มีการนำเสนอสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ด้วยตาราง หรือแผนภูมิ
5. นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ด้วยแผ่นพับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เผยแพร่ข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

7. เผยแพร่ข้อมูล ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

### 3.1.2 วิธีการนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอข้อมูลนั้น ไม่เพียงแต่มีการแสดงข้อมูลที่เป็นตัวอักษรเพียงอย่างเดียว แต่จะเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเป็นลักษณะของกราฟิกหรือรูปภาพ ประกอบคำอธิบายสั้นๆ คำสำคัญและได้ใจความแทน การนำเสนอด้วยรูปภาพสามมิติ ภาพเคลื่อนไหว มีการใช้แสง สี เสียง ประกอบการนำเสนอเช่น นำเสนอในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียง ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

**ขั้นตอนที่ 4 การเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศ** คือการจัดเก็บสำรองข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

#### 4.1.1 หลักการเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศ

1. มีการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
2. มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ
3. มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
4. มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกต่อการค้นหา
5. มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ

#### 4.1.2 ประเภทของการเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศ

วิธีการเก็บสำรองไว้ในรูปแบบแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน นำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ เกี่ยวข้อง และอาจจะเก็บในรูปแบบ Cloud Storage หรือเรียกง่าย ๆ ก็คือบริการเก็บข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อกลาง เช่น SkyDrive iCloud Google Drive และDropbox เป็นต้น

**ขั้นตอนที่ 5 การควบคุมกระบวนการ** คือ การควบคุมกิจกรรมสำคัญของระบบสารสนเทศ ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งปกติระบบสารสนเทศสามารถมีกระบวนการที่เรียกว่า ผลป้อนกลับ (Feedback) ทั้งในเรื่องของการนำเข้า การประมวลผล การแสดงผล และการจัดเก็บข้อมูล โดยการควบคุมจะมีกระบวนการเฝ้าสังเกตการณ์ และประเมินผลป้อนกลับ เพื่อไปสู่กระบวนการตัดสินใจในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ทั้งนี้หน้าที่ของระบบควบคุมจะถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการจัดระเบียบระบบให้ดำเนินการไปอย่างราบเรียบ ทั้งในส่วนการนำเข้า และการประมวลผล เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จนกระทั่งการแสดงผลลัพธ์ การควบคุมภายในระบบสารสนเทศ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

1. การควบคุมทั่วไป (General Control) เป็นการกำหนดการจัดการเกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติในการประมวลผลสารสนเทศทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานคอมพิวเตอร์และบุคคลต่างๆ การควบคุมประเภทนี้ จะมีผลกระทบโดยตรงต่อความเชื่อถือได้ของระบบการควบคุมทั่วไปสามารถแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ได้ดังนี้

- 1.1. การจัดองค์กรและการดำเนินงานทั่วไป
- 1.2. การพัฒนาระบบงานและเอกสารประกอบระบบ
- 1.3. เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบ
- 1.4. ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

2. การควบคุมของระบบงาน (Application Control) เป็นการกำหนดการจัดการเกี่ยวกับระเบียบ และ ข้อปฏิบัติในการประมวลผลสารสนเทศของแต่ละระบบงาน โดยการควบคุมระบบงานนั้นต้องกำหนดให้สอดคล้องกับการควบคุมทั่วไปด้วย การควบคุมของระบบงานแบ่งออกได้เป็นการควบคุมด้านต่างๆ ดังนี้

- 2.1. ข้อมูลนำเข้า
- 2.2. การประมวลผล
- 2.3. ผลข้อมูล

### 5.1. หลักการควบคุมกระบวนการ ประกอบด้วย

1. มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
2. มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
4. มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านผู้เรียน
5. ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานสารสนเทศทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
6. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
8. มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการ ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล
9. มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการ ขั้นตอนการแสดงผล

ลัพธ์ของข้อมูล เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. มีการประเมินผลการดำเนินงานระบบสารสนเทศเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
11. มีการประชุมระดมความคิดเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งาน
12. ปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย
13. มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการ ขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าสู่การประมวลผลข้อมูล
14. มีการประเมินผลป้อนกลับของการทำงานระบบสารสนเทศ
15. มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการ ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล

## 5.2 วิธีการควบคุมกระบวนการ

การทำงานที่สำคัญของระบบสารสนเทศคือการควบคุมกระบวนการ จะสร้างการตอบสนองในการนำข้อมูลเข้า การประมวลผล การแสดงผลลัพธ์ การจัดเก็บ และการตอบสนองกระบวนการเหล่านี้ต้องถูกควบคุม และประเมินผลว่า ระบบสามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานหรือไม่ เพื่อการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น และนำไปสู่กระบวนการตัดสินใจในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

### ส่วนที่ 2 ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากข้อค้นพบโดยใช้กระบวนการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ คือปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมหรือผลักดันการจัดการด้านสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยปัจจัยทั้ง 2 มีรายละเอียดที่สถานศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ได้ดังนี้

#### 2.1 ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ

การเตรียมบุคลากรในการที่จะสร้างและพัฒนาสารสนเทศ ทั้งระดับผู้บริหาร นักเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิชาชีพเฉพาะ และพนักงานปฏิบัติการ เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในขีดความสามารถและศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดฝึกอบรมหรือบรรยายพิเศษ รวมทั้งการสรรหาบุคลากรทางสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงาน และทุกคนในองค์กรต้องเข้าใจ สื่อสารและประสานงานกันถึงเป้าหมายในการนำระบบสารสนเทศมาใช้แก้ปัญหา อีกทั้งบุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถในการสร้าง บำรุงรักษา รวมทั้งนำเสนอสารสนเทศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

องค์กรที่มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จของงานตามเป้าหมาย ต้องให้ความสำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในองค์กรได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการขังนึ่งหรือการศึกษาค้นคว้า โดยผู้รู้เห็นชอบใช้ประโยชน์ในการศึกษา  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความสุขและมีความก้าวหน้าในการทำงาน ดังนั้นความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์มีรายละเอียดดังนี้

1. สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร
  2. มั่นใจได้ว่ากิจกรรม HR ทุกกิจกรรมทำให้เกิดการเพิ่มคุณค่า
  3. เป็นพื้นฐานสนับสนุนโปรแกรมการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม
  4. พัฒนาและทำให้มีการใช้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
  5. พัฒนาระบบการทำให้คนใช้ความพยายามสูงสุด
  6. ช่วยผู้ที่มีความสามารถพัฒนาตามความต้องการขององค์กรตั้งแต่ระยะเริ่มแรก
- ของการทำงาน
7. ทำให้การเรียนรู้และพัฒนาเกิดขึ้นในทุกคน จนเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตการทำงาน
  8. ออกแบบ นำไปใช้ และบริหารระบบให้แน่ใจว่าทุกคนได้รับประสบการณ์ที่จำเป็น
  9. จัดการฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้าน
  10. สรรหา พัฒนา และฝึกอบรมบุคลากรอย่างผสมผสานระหว่างความเชี่ยวชาญ การรู้วิธีทำงานและทักษะกว้างๆ รวมทั้งทัศนคติที่จำเป็นตามความต้องการของธุรกิจ
  11. จัดการกับการเพิ่มของแรงงานที่หลากหลายด้วยรูปแบบงานอาชีพที่แตกต่างกัน
- ความปรารถนาและความจงรักภักดี
12. จัดการกับลูกค้าสัมพันธ์ทั้งกลุ่มและรายบุคคล และทำตามข้อผูกมัด
  13. ออกแบบ นำไปใช้และจัดการการให้รางวัล และระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน
- ที่สอดคล้องและจูงใจคน ทั้งรายบุคคลและทีม ตามลำดับความสำคัญของธุรกิจและผลลัพธ์
14. อารงรักษาและปรับปรุงแรงงาน ทั้งด้านกายภาพและจิตภาพ โดยสร้าง
- เงื่อนไขที่ดีในการทำงาน รวมทั้งดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

ทั้งนี้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ต้องเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งก็คือ ผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในประเด็นเรื่องคนและความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ มีความรู้สึกในเรื่องเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ต้องรู้ว่าทักษะ พฤติกรรม และทัศนคติแบบใดของพนักงานที่เป็นสิ่งจำเป็นในการสนับสนุนแผนกลยุทธ์ และต้องพัฒนาโครงการเพื่อสร้างพนักงานให้มีทักษะ ความประพฤติ และทัศนคติตามที่องค์กรต้องการ

โดยองค์ประกอบที่สนับสนุน ศักยภาพของผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ มีดังนี้

### 1. ความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ต้องมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีและเข้าใจในระบบการทำงาน สามารถให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ สามารถจัดเก็บ และแจกจ่ายสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง โดยผ่านช่องทางการสื่อสารและทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อที่จะสร้าง ใช้ และแจกจ่ายสารสนเทศได้อย่างครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในองค์กร
- ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมโปรแกรมระบบงานต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดทักษะ อีกทั้งยังต้องแสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาองค์กรและตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย เพื่อสนองต่อการใช้ประโยชน์ของสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ
- ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม
- ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ สามารถสร้างและใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ให้พอดีกับความต้องการของหน่วยงานและผู้รับบริการ
- มีความรู้ความสามารถในการสร้างและบำรุงรักษา ถ้าระบบสารสนเทศเกิดขัดข้องขึ้น ก็ต้องอาศัยความรู้และความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบอยู่ ดำเนินการแก้ปัญหาให้ลุล่วง

## 2. คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

- ต้องมีความรู้ความสามารถในด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศ
- ต้องมีหน้าที่จัดทำข้อมูลตามระบบการใช้โปรแกรมข้อมูลสารสนเทศให้เข้ารับการอบรมในโปรแกรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น
- ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ
- มีระบบติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการกรอกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีบทบาทในการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลสารสนเทศที่ทางสถานศึกษาได้จัดทำขึ้นก่อนนำไปใช้ เพื่อให้เกิดผลดีต่อภาพพจน์ของสถานศึกษา
- แนะนำขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศไว้ให้บริการแก่ผู้ที่เข้ารับบริการด้วยความเต็มใจ

### 3. บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

- ต้องมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา เพราะการได้ข้อมูลจากผู้ปฏิบัติจะสามารถดำเนินงานได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างแท้จริง
- ต้องมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในประเด็นเรื่องคนและความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เพื่อสนองต่อความพึงพอใจในนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร
- มีส่วนร่วมกำหนดวิธีจัดระบบสารสนเทศ เพราะจะทำให้ความรูู้สึกว่าตนมีส่วนร่วมในองค์กร ก่อให้เกิดความรูู้สึกเป็นเจ้าของ ทำให้เกิดความรักและมีความกำลังใจในการทำงานเพื่อองค์กร
- กำหนดสารสนเทศที่ต้องการ (What) โดยพิจารณาจากลักษณะงานหรือหน้าที่ของหน่วยงาน
- พิจารณาเวลา (When) ที่ต้องใช้สารสนเทศนั้น เพื่อที่กำหนดเวลาในการรวบรวม ประมวล และจัดทำรายงานให้สอดคล้องกับเวลาที่ต้องการ
- ทราบว่าจะหาสารสนเทศดังกล่าวได้ที่ไหน (Where) จะเป็นแหล่งข้อมูลจากภายในหน่วยงานหรือภายนอก
- เข้าใจว่าทำไม (Why) จึงต้องมีสารสนเทศนั้น การเก็บข้อมูลโดยไม่ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นอาจนำไปสู่การเก็บข้อมูลผิดประเภท หรือการมีข้อมูลมากเกินไปและไม่ได้นำมาใช้
- ทราบว่าผู้ใช้ (For whom) สารสนเทศคือใคร เพื่อจะได้จัดทำรูปแบบในการนำเสนอให้เหมาะสม
- จะใช้เครื่องมืออะไร (How) ในการเก็บรวบรวม ประมวล รักษา สารสนเทศ
- สามารถเข้าใจความหมายของสารสนเทศที่หามาได้
- สามารถดำเนินการหรือปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยอาศัยการพิจารณาจากสารสนเทศที่มีอยู่หรือที่ได้มา
- ใช้สารสนเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

## 2.2 ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเตรียมความพร้อมขององค์กรในด้านวัสดุอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยี เพื่อสร้างความได้เปรียบในการจัดการ และสถานศึกษาได้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพ มีส่วนประกอบดังนี้

**1. การจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ** โดยกำหนดแผนงานและโครงการตลอดจนกิจกรรมเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือภารกิจของสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ครอบคลุมถึงเรื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานระบบสารสนเทศ ในการสนับสนุนกิจกรรมในระบบสารสนเทศ สามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ ตามแต่ละชนิด มาประยุกต์ใช้งานได้ตามสมควร ซึ่งเป็นส่วนประกอบพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานระบบสารสนเทศ ที่ประกอบด้วย

- อุปกรณ์อินพุต (Input Devices) ที่นำมาใช้สำหรับป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- อุปกรณ์ประมวลผล (Process Devices) ซึ่งก็คือ เครื่องคอมพิวเตอร์
- อุปกรณ์แสดงผล (Output Devices) ที่นำมาใช้สำหรับแสดงผลลัพธ์ของสารสนเทศ
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Process Devices) ที่นำมาใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและสารสนเทศ
- อุปกรณ์เครือข่าย (Networks Devices) ที่นำมาใช้เพื่อการส่งผ่านข้อมูลและสารสนเทศบนระยะทางไกลๆ ได้

**2. การของบประมาณสำหรับการดำเนินงานระบบสารสนเทศ** คือการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานโครงการนั้น ตลอดจนจัดทำงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศในอนาคต ซึ่งงบประมาณอาจจะได้มาจากงบประมาณที่สถานศึกษาจะได้รับเงินงบประมาณจัดสรรจากรัฐบาล และงบประมาณที่สถานศึกษาจะได้รับจากเงินนอกงบประมาณ เช่น 1) รายได้จากบริการของสถานศึกษา 2) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายวัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา 3) เงินบริจาคจากเอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) เงินรายได้อื่นๆ ทั้งนี้อาจได้รับการจัดสรรจากโครงการพิเศษอื่นๆ ที่รัฐบาลสนับสนุนเป็นวัสดุอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

**3. การเตรียมการด้านทรัพยากร** การจัดให้มีซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและได้มาตรฐานด้านวัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ ต้องตรงกับความต้องการใช้งาน มีการดำเนินการดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีการเตรียมและจัดหา วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน มีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure) ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย ที่จะต้องมีความพร้อม สามารถรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์เครือข่าย (Networks Devices) ที่นำมาใช้เพื่อการส่งผ่านข้อมูลและสารสนเทศบนระยะทางไกลๆ ได้
- มีซอฟต์แวร์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการใช้งาน ของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กร
- มีการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน หรือการสนับสนุนทางด้านเครือข่าย (Network support) เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และทรัพยากรข้อมูล ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานและใช้งานโดยตรงเพื่อการสื่อสารบนเครือข่าย เพราะเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะๆ ไม่ว่าจะ เป็นฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ก็ตาม จะมีการพัฒนาใหม่อยู่ตลอดเวลา ส่วนระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ ก็จะมีล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพไปในที่สุด จึงต้องมีการเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อเหตุการณ์
- มีอุปกรณ์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอสำหรับการใช้งาน เพราะขั้นตอนนี้ เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว ก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะ และประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง สำหรับการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ การดำเนินการอาจใช้วิธีการง่าย ๆ ที่เรียกว่าทำด้วยมือใช้เครื่องคำนวณเล็กๆ มาช่วย จนกระทั่งใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่คือคอมพิวเตอร์ก็ได้ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด โดยต้องมีการจัดสรรอุปกรณ์ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน

### 3. แนวทางการนำระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาไปใช้

#### 3.1. แนวทางระดับนโยบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ทราบสภาพการจัดการสารสนเทศของระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.1.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุน วางแผนนโยบายและพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศของระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ข้อมูลของระดับสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนดำเนินงานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3.2. แนวทางระดับปฏิบัติ

3.2.1 สถานศึกษาได้ใช้ขั้นตอนในกระบวนการของระบบการจัดการสารสนเทศ ในการดำเนินงานของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 สถานศึกษาได้ทราบและรู้ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้งานประกันคุณภาพบรรลุวัตถุประสงค์

3.2.3 สถานศึกษาใช้ข้อมูลของระดับสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนดำเนินงานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2.4 บุคลากรในสถานศึกษาได้รู้แนวทางการดำเนินการใช้ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

## ภาคผนวก จ

### ระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Management Information System for Supporting the Internal Audit  
of Quality Assurance of School Under The Office  
of the Basic Education Commission

โดย  
นางดาวประกาย ระโส

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระบบการจัดการสารสนเทศ คือ ระบบที่รวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล เก็บรักษาและเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อให้ได้สารสนเทศครอบคลุม ด้านคุณภาพของผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ที่มีการจัดหมวดหมู่เป็นระเบียบ เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร การจัดการงาน การตัดสินใจ การคัดเลือก การสรรหา การวางแผน วิเคราะห์ปัญหา ตัดสินใจแก่ผู้ใช้งาน ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศสามารถตอบสนองในการวางแผน และการตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานของสถานศึกษา มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยเชื่อว่าการตัดสินใจที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จของงานต้องอาศัยข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ดังนั้นการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เหมาะสม จะเป็นแนวทางให้สถานศึกษาได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพต่อไป

### วัตถุประสงค์ของระบบ

1. เพื่อใช้พัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างกระบวนการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนจัดสรรทรัพยากรสำหรับสนับสนุนระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดขอบข่าย ภาระงานและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ความเป็นมา

ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายและความเสี่ยงอันเกิดจากความเปลี่ยนแปลงในหลากหลายด้าน ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก การไหลเวียนของข้อมูลข่าวสารและความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สังคมไทยต้องเตรียมศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะทำให้เกิดการไหลเวียนของวัฒนธรรมจากประเทศต่างๆ อันรวมถึงประเทศสมาชิกในประชาคมอาเซียน และเกิดการไหลบ่าของข้อมูลทั้งในเชิงลบและเชิงบวกเข้ามาในประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564 ได้กล่าวถึงความเคลื่อนไหวของกระแสวัฒนธรรมโลก ความก้าวหน้าในการ ติดต่อสื่อสาร การขยายตัวของเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ ส่งผลให้มีทั้งโอกาสและความเสี่ยง ต่อวิถีชีวิต ทักษะคนและความเชื่อในสังคม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กระบวนการเรียนรู้และพฤติกรรม การ บริโภคของคนในประเทศ เพื่อที่จะได้เตรียมการด้านข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศทางด้านการศึกษา สำหรับการข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษา เพราะว่าระบบสารสนเทศจะช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การที่ต้องตัดสินใจอยู่ตลอดเวลา ผู้บริหารแต่ละคนจะแตกต่างกันไปตามประสบการณ์ พื้นความรู้ สติปัญญา วิธีการคิด และปัจจัยอีกหลายๆ ประการ ในปัจจุบันข้อมูลและข่าวสารเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญซึ่งสามารถช่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สถานศึกษาจึงควรมีการจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ครอบคลุมและเพียงพอต่อการนำไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว ผู้รับผิดชอบดูแลสารสนเทศของสถานศึกษาต้องทำงานอย่างมีระบบโดยมีการกำหนดกรอบการเก็บข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นวางแผนการเก็บข้อมูลซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายสร้างความเข้าใจให้ทุกฝ่ายความตระหนักถึงความจำเป็นในการเก็บข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เกิดความร่วมมือและให้ข้อมูลที่ถูกต้องข้อมูลและสารสนเทศทั้งหลายล้วนต้องได้จากครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาทั้งสิ้นเมื่อมีความเข้าใจที่ถูกต้องการได้มาซึ่งข้อมูลก็จะมีคุณภาพถูกต้องและได้ข้อมูลที่จำเป็นปัจจุบัน เพราะผู้บริหารต้องเผชิญกับการตัดสินใจอยู่ตลอดเวลา ลักษณะหรือแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหารแต่ละคนจะแตกต่างกันไปตามประสบการณ์ พื้นความรู้ สติปัญญา วิธีการคิด และปัจจัยอีกหลายๆ ประการ ในปัจจุบันข้อมูลและข่าวสารเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนสำคัญซึ่งสามารถช่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นสถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียกใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการ จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นการสร้างความมั่นใจที่ตั้งอยู่บนรากฐานของหลักวิชา หลักฐานข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้ มีกระบวนการวิเคราะห์และประมวลผลที่เป็นวิทยาศาสตร์ หลักตรรกะและความสมเหตุสมผล เพราะสารสนเทศทั้งหลายนั้น นอกจากจะใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจแล้ว ยังนำไปสู่การพัฒนาแนวความคิด และสร้างทางเลือกใหม่ๆ ในการดำเนินการต่างๆ ด้วย

ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษานั้นจะต้องมีการประกันคุณภาพ ผสมผสานอยู่ในกระบวนการบริหารและการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นว่า สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นขั้นตอนของการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่กระทำโดยบุคลากรภายในหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง กฎกระทรวงยังได้กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

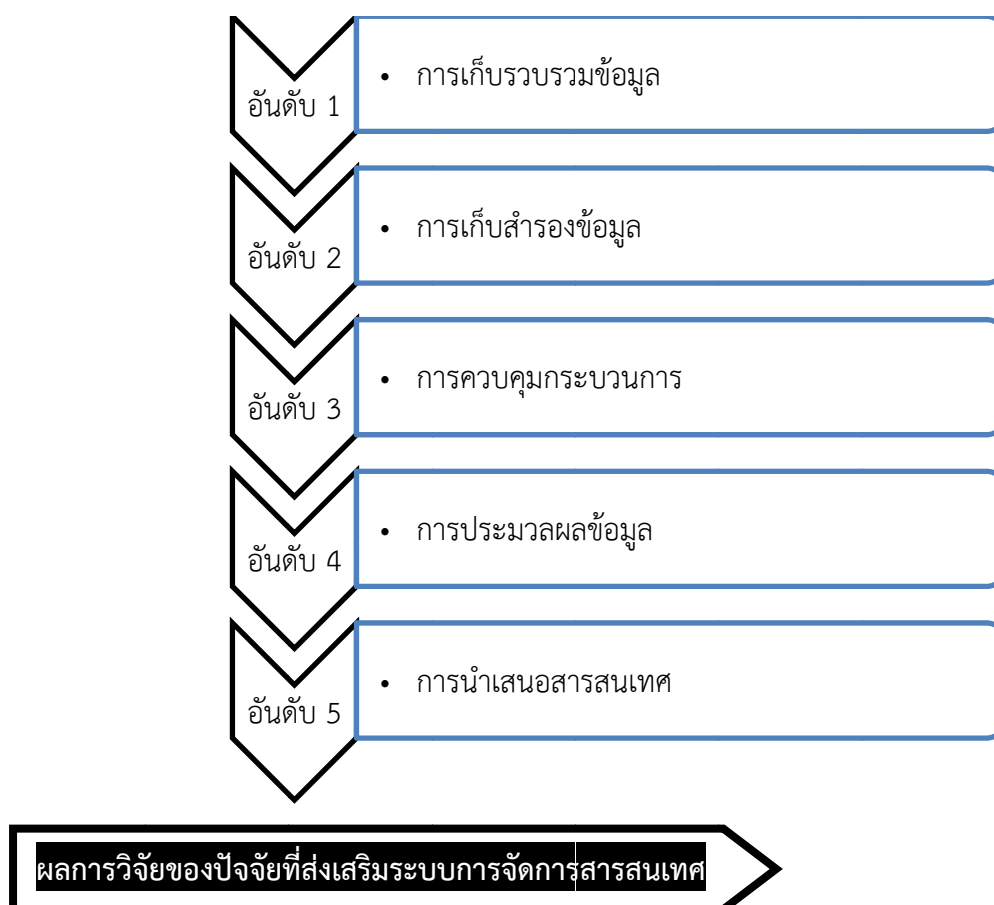
ภาคเอกชน โดยได้ระบุเรื่อง การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ไว้เป็นส่วนหนึ่งใน 8 องค์ประกอบของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา นอกจากนี้การประเมินคุณภาพภายในถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ เพื่อให้สถานศึกษาได้ทราบขีดความสามารถในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาหรือไม่ นำผลการประเมินไปแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันทีเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากสภาพความเป็นมาและความสำคัญของการบริหารระบบสารสนเทศ ที่มีต่อการบริหารการศึกษาเป็นอย่างมาก และข้อมูลสารสนเทศที่สามารถตอบสนองในการวางแผน และการตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินการประกันคุณภาพของสถานศึกษา จะส่งผลให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เหมาะสม ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยใช้กระบวนการวิจัยนี้จะเป็นแนวทางให้สถานศึกษา บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

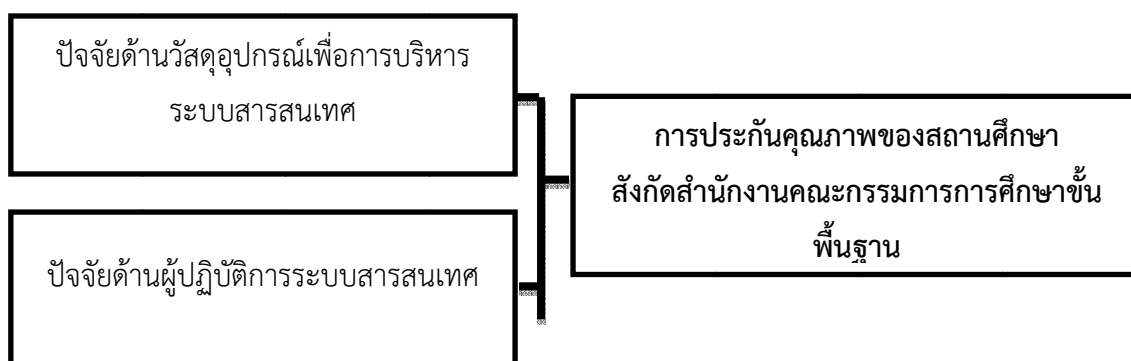
### การจัดการสารสนเทศ

ผลการวิจัยสภาพระบบการจัดการสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการดำเนินการ ระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.09$ ) และเมื่อพิจารณารายด้านจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินการด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลมาเป็นอันดับ 1 ( $\bar{x} = 4.21$ ) รองลงมาคือ การเก็บสำรองข้อมูล ( $\bar{x} = 4.09$ ) อันดับ 3 คือ การควบคุมกระบวนการ ( $\bar{x} = 4.07$ ) อันดับ 4 คือ การประมวลผลข้อมูล ( $\bar{x} = 4.05$ ) และอันดับสุดท้ายคือการนำเสนอสารสนเทศ  $\bar{x} = 4.05$  ดังแสดงได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผลการวิจัยของปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่าปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ สามารถร่วมกันพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษาได้ และสามารถอธิบายปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .000 และ .005 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณในรูปแบบคะแนนดิบ(b) เท่ากับ .322 และ .178 และมีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน ( $\beta$ ) เท่ากับ .363 และ .262 แสดงได้ดังภาพ



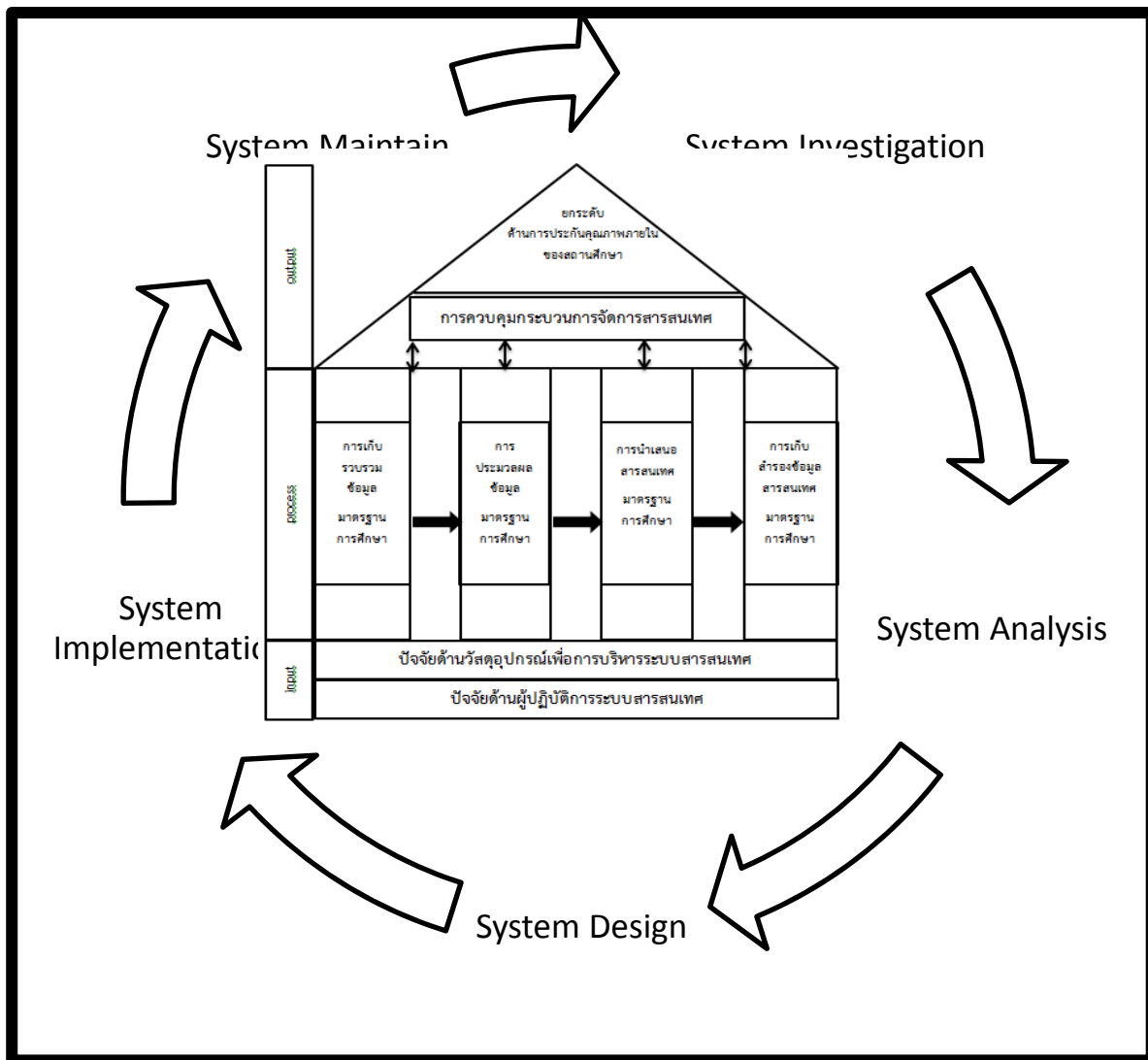
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การจัดการ

ระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สรุปคือ ระบบที่รวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล เก็บรักษาและเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อให้ได้สารสนเทศครอบคลุมมาตรฐานและ ตัวชี้วัดสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้กำหนดเกี่ยวกับ คุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อใช้เป็น หลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม และกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการ ประกันคุณภาพทางการศึกษา ประกอบด้วย ด้านคุณภาพของผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและ การจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ผู้วิจัยได้ร่างระบบการจัดการ สารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลจากกระบวนการวิจัย มีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ส่วนคือ

- 1) วงจรการพัฒนาการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย System Investigation, System Analysis ,System Design , System Implementation และ System Maintain
- 2) ระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ การเก็บสำรองข้อมูล และการควบคุมกระบวนการ
- 3) ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วยปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศและปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ
- 4) ทฤษฎีเชิงระบบอันประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) แสดงได้ดังภาพที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.2 ร่างระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาสังกัด สพฐ.

จากภาพที่ 1 แสดงระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพสถานศึกษา สามารถอธิบายรายละเอียดในแต่ละส่วนดังนี้

**การจัดการสารสนเทศ**

การพัฒนากระบวนกรสารสนเทศเป็นแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบมีโครงสร้าง ซึ่งนำมาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เนื่องจากมีการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานไว้เป็นขั้นตอนที่ชัดเจน โดยผลลัพธ์ที่ได้จากแต่ละขั้นตอนจะถูกนำไปใช้อย่างต่อเนื่องในขั้นตอนถัดไป ซึ่งจะช่วยให้การวางแผนและบริหารจัดการกระบวนการพัฒนาระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกระบวนการปฏิบัติงานหลักในวงจรการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1. System Investigation คือการพิจารณาปัญหาของระบบงานและความต้องการที่จะแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงให้ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นระบบงานที่ปฏิบัติโดยคอมพิวเตอร์หรือบุคคลก็ตาม มีการสำรวจความต้องการขององค์กรและความต้องการของผู้ใช้ สำรวจสิ่งที่จะต้องทำหรือปรับปรุงเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการ ผลจากขั้นตอนนี้เป็นการแจกแจงปัญหาสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลในการขออนุมัติเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของระบบงานที่ต้องการต่อไป การวิเคราะห์ปัญหาครอบคลุมประเด็นการพิจารณาปัญหาของระบบงานเดิมหรือปัญหาของระบบงานใหม่ และการทำรายงานหัวข้อปัญหา

1.2. System Analysis คือ ผลจากการศึกษาความเป็นไปได้จะนำมาใช้พิจารณาว่าจะจัดทำระบบใหม่หรือไม่ เมื่อต้องการทำระบบใหม่จะต้องทำการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการเพื่อหาข้อสรุปที่ชัดเจนของความต้องการระบบใหม่ระหว่างผู้ใช้และผู้พัฒนาระบบ

1.3. System Design คือ การออกแบบรายละเอียดหรือการออกแบบเชิงกายภาพ (physical design) ประกอบด้วย การออกแบบผลลัพธ์ การออกแบบวิธีการนำข้อมูลเข้า การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การออกแบบแฟ้มข้อมูลและฐานข้อมูล การพิจารณาด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์การสื่อสารที่ต้องใช้ในระบบ

1.4. System Implementation คือ การนำระบบสารสนเทศไปใช้ ซึ่งประกอบด้วย การดำเนินการดังนี้คือ การปรับเปลี่ยนระบบ การจัดทำเอกสารประกอบระบบ การฝึกอบรมผู้ใช้ และการบำรุงรักษาระบบ

1.5. System Maintain คือการบำรุงรักษาระบบ เป็นการวางแผนดำเนินการใช้ระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง

### องค์ประกอบของระบบการจัดการสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศจะประกอบด้วยส่วนต่างๆ ที่นำมาประมวลผลข้อมูลร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการใช้งาน ประกอบด้วย

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ประกอบด้วยอุปกรณ์ทุกชนิดที่อยู่ในระดับกายภาพของระบบสารสนเทศ เป็นอุปกรณ์ที่เราสามารถมองเห็น และสัมผัสได้ ซึ่งประกอบด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รอบข้าง และอุปกรณ์เครือข่าย

2. ซอฟต์แวร์ (Software) หมายถึง กลุ่มของชุดคำสั่ง หรือโปรแกรมที่นำมาใช้ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ด้วยการสั่งให้คอมพิวเตอร์รับข้อมูลเข้ามาอย่างไร ประมวลผลอย่างไร แสดงผลอย่างไร และจัดเก็บข้อมูลหรือแสดงผลสารสนเทศอย่างไร สำหรับซอฟต์แวร์ยังแบ่งออกเป็นซอฟต์แวร์ระบบ และซอฟต์แวร์ประยุกต์

3. บุคคล (People) บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบสารสนเทศจะเรียกว่า สตีกโฮลเดอร์ (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับผู้คนหลากหลายกลุ่มด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็น เจ้าของระบบ ผู้ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำเห็นประโยชน์ของการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่หวังกำไร หรือหากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยเป็นอย่างสูง และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบ นักวิเคราะห์ระบบ นักออกแบบระบบ โปรแกรมเมอร์ และร้านค้าจำหน่ายอุปกรณ์ไอที ซึ่งทั้งหมดนี้ต่างก็เป็นกลุ่มบุคคลที่มีส่วนร่วม และมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับงานด้านระบบสารสนเทศทั้งสิ้น

4. กระบวนการ (Procedure) หรือขั้นตอนการทำงาน จะอธิบายถึงงานและหน้าที่ที่จะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามส่วนงานเฉพาะนั้นๆ ทั้งนี้กระบวนการจะนำไปสู่กรอบการทำงานของระบบสารสนเทศ

5. ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข รูปภาพ วิดีโอ และเสียง ข้อมูลเหล่านี้ อาจถูกจัดเก็บไว้ในลักษณะของรายละเอียด เรคคอร์ด แฟ้มข้อมูล หรือฐานข้อมูล ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลที่ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที แต่จะเตรียมไว้เพื่อรอการประมวลผล

6. Network หมายถึง เครือข่าย (Networks Devices) ที่นำมาใช้เพื่อการส่งผ่านข้อมูลและสารสนเทศบนระยะทางไกลๆ ได้

### 1. การจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมีการดำเนินการ 5 ขั้นตอนดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล** คือ การกำหนดรายการเพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนที่จะนำไปประมวลผล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต และกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บโดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้ ประกอบด้วย 2 ส่วนดังนี้

#### หลักการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

5. มีการจัดเก็บข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ด้วยวิธีการที่วิธีหลากหลาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบแฟ้มเอกสาร แฟ้มภาพ เครื่องบันทึกเสียง วิดิทัศน์ และอื่นๆ

6. ตรวจสอบความถูกต้องโดยพิจารณาความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันของข้อมูลด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่จัดเก็บมา

7. กำหนดรายการเพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

8. กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

9. สร้างหรือจัดหา กำหนดและสร้างเครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลหรือแหล่งข้อมูล

ข้อมูลของสถานศึกษาที่ต้องเก็บรวบรวม

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีจำนวน 4 มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

(1. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และ 2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

และมาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

**ขั้นตอนที่ 2 การประมวลผลข้อมูล** คือ การนำข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อมาจัดกลุ่ม แยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และสูตรทางคณิตศาสตร์ ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### หลักการประมวลผลข้อมูล

1. มอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบการประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ
2. จัดประมวลผลข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี
3. วิเคราะห์ข้อมูลโดยเลือกใช้วิธีการที่สอดคล้องตามลักษณะและประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
4. นำข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาจัดกลุ่มข้อมูลแยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง
5. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเลือกใช้สูตรคณิตศาสตร์ที่เหมาะสม
6. นำข้อมูลมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาจัดกลุ่มข้อมูลแยกแยะหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

### การประมวลผลข้อมูล

ในการประมวลผลข้อมูล เป็นขั้นตอนที่จะทำการประมวลผลข้อมูลที่ได้รับเข้ามาให้เปลี่ยนไปอยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งเรียกว่าสารสนเทศ โดยขั้นตอนการประมวลผลข้อมูลสามารถแยกออกได้เป็น

1. การเรียงลำดับข้อมูล (Data Sorting) เป็นขั้นตอนที่จัดเก็บข้อมูลตามลำดับ หรือตามลักษณะพิเศษบางอย่างที่ต้องการ การเรียงลำดับนั้นอาจทำได้หลายวิธี เช่น การเรียงลำดับจากน้อยไปมาก การเรียงลำดับรายชื่อ
2. การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูล (Comparing and Analyzing) เป็นขั้นตอนที่จะทำการเปรียบเทียบหรือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อมูลที่สำคัญ และจำเป็นเพื่อนำไปใช้ในการประมวลผล
3. การคำนวณและประมวลผล (Data Processing) เป็นขั้นตอนที่จะทำหลังจากทำการวิเคราะห์หาข้อมูลที่จะทำการประมวลผลเรียบร้อยแล้ว โดยการนำเอาข้อมูลเหล่านั้นมาจัดการตามกระบวนการทางคณิตศาสตร์ คือ การบวก ลบ คูณ หาร หรือทำตามฟังก์ชันที่กำหนด โดยอาจใช้ค่าสถิติ ประกอบด้วย ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแจกแจงความถี่ ให้สอดคล้องกับลักษณะและประเภทของสารสนเทศ และมอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบการประมวลผลข้อมูล ซึ่งจะ使得ข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปให้อยู่ในลักษณะที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การสรุปผล (Summarizing) เป็นขั้นตอนที่จะทำการสรุปผลที่ได้จากการประมวลผลมา สำหรับการสรุปผลนี้อาจจะหมายถึง การสรุปจากยอดรวมข้อมูลหรือสรุปผลที่ได้จากการเรียงลำดับข้อมูลที่ได้ หรืออาจจะทำให้ข้อมูลนั้นเปลี่ยนแปลงค่าไปได้ ผลสรุปเหล่านี้มักจะเก็บไว้ในรูปตารางหรือในรูปของสื่ออื่นๆที่เหมาะสม เพื่อเตรียมการแสดงผลต่อไป

**ขั้นตอนที่ 3 การนำเสนอสารสนเทศ** คือ การนำข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ที่ผ่านการประมวลผล มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าถึงสารสนเทศและนำไปใช้เพื่อพัฒนางานตามภารกิจที่แต่ละคนรับผิดชอบ และมีการนำเสนอสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

#### หลักการนำเสนอข้อมูล

1. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าถึงสารสนเทศและนำไปใช้เพื่อพัฒนางานตามภารกิจที่แต่ละคนรับผิดชอบ
2. นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ด้วยการจัดทำเป็นรูปเล่ม
3. มีการนำเสนอสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ด้วยตาราง หรือแผนภูมิ
5. นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ด้วยแผ่นพับ
6. เผยแพร่ข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
7. เผยแพร่ข้อมูล ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

#### วิธีการนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอข้อมูลนั้น ไม่เพียงแต่มีการแสดงข้อมูลที่เป็นตัวอักษรเพียงอย่างเดียว แต่จะเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเป็นลักษณะของกราฟิกหรือรูปภาพ ประกอบคำอธิบายสั้นๆ คำสำคัญและได้ใจความแทน การนำเสนอด้วยรูปภาพสามมิติ ภาพเคลื่อนไหว มีการใช้แสง สี เสียง ประกอบการนำเสนอเช่น นำเสนอในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียง ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ขั้นตอนที่ 4 การเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศ** คือการจัดเก็บสำรองข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

#### หลักการเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศ

1. มีการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
2. มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ
3. มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
4. มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกต่อการค้นหา
5. มีระบบการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ

#### ประเภทของการเก็บสำรองข้อมูลและสารสนเทศ

วิธีการเก็บสำรองไว้ในรูปแบบแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน นำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ เกี่ยวข้อง และอาจจะเก็บในรูปแบบ Cloud Storage หรือเรียกง่าย ๆ ก็คือบริการเก็บข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อกลาง เช่น SkyDrive iCloud Google Drive และDropbox เป็นต้น

**ขั้นตอนที่ 5 การควบคุมกระบวนการ** คือ การควบคุมกิจกรรมสำคัญของระบบสารสนเทศที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งปกติระบบสารสนเทศสามารถมีกระบวนการที่เรียกว่า ผลป้อนกลับ (Feedback) ทั้งในเรื่องของการนำเข้า การประมวลผล การแสดงผล และการจัดเก็บข้อมูล โดยการควบคุมจะมีกระบวนการเฝ้าสังเกตการณ์ และประเมินผลป้อนกลับ เพื่อไปสู่กระบวนการตัดสินใจในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ทั้งนี้หน้าที่ของระบบควบคุมจะถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการจัดระเบียบระบบให้ดำเนินการไปอย่างราบเรียบ ทั้งในส่วนการนำเข้า และการประมวลผล จนกระทั่งการแสดงผลลัพธ์ การควบคุมภายในในระบบสารสนเทศ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

1. การควบคุมทั่วไป (General Control) เป็นการกำหนดการจัดการเกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติในการประมวลผลสารสนเทศทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานคอมพิวเตอร์ และบุคคลต่างๆ การควบคุมประเภทนี้ จะมีผลกระทบโดยตรงต่อความเชื่อถือได้ของระบบ การควบคุมทั่วไปสามารถแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ได้ดังนี้

1.1. การจัดองค์กรและการดำเนินงานทั่วไป

1.2. การพัฒนาระบบงานและเอกสารประกอบระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3. เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมระบบ

1.4. ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

2. การควบคุมของระบบงาน (Application Control) เป็นการกำหนดการจัดการเกี่ยวกับระเบียบ และ ข้อปฏิบัติในการประมวลผลสารสนเทศของแต่ละระบบงาน โดยการควบคุมระบบงานนั้นต้องกำหนดให้สอดคล้องกับการควบคุมทั่วไปด้วย การควบคุมของระบบงานแบ่งออกได้เป็นการควบคุมด้านต่างๆ ดังนี้

2.1. ข้อมูลนำเข้า

2.2. การประมวลผล

2.3. ผลข้อมูล

### หลักการควบคุมกระบวนการ

หลักการควบคุมกระบวนการ ประกอบด้วย

1. มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
2. มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
4. มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านผู้เรียน
5. ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานสารสนเทศทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
6. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
8. มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการ ประมวลผลข้อมูล
9. มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการ ขั้นตอนการแสดงผลลัพธ์ของข้อมูล
10. มีการประเมินผลการดำเนินงานระบบสารสนเทศเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
11. มีการประชุมระดมความคิดเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งาน
12. ปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย
13. มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการ ขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าสู่การประมวลผลข้อมูล
14. มีการประเมินผลป้อนกลับของการทำงานระบบสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15. มีการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการ ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล

### วิธีการควบคุมกระบวนการ

การทำงานที่สำคัญของระบบสารสนเทศคือการควบคุมกระบวนการ จะสร้างการตอบสนองในการนำข้อมูลเข้า การประมวลผล การแสดงผลลัพธ์ การจัดเก็บ และการตอบสนองกระบวนการเหล่านี้ต้องถูกควบคุม และประเมินผลว่า ระบบสามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานหรือไม่ เพื่อการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น และนำไปสู่กระบวนการตัดสินใจในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

## 2. ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพสถานศึกษา มี 2 ปัจจัย ดังนี้

ปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากข้อค้นพบโดยใช้กระบวนการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ คือปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมหรือผลักดันการจัดการด้านสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยปัจจัยทั้ง 2 มีรายละเอียดที่สถานศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ได้ดังนี้

### ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ

1. **ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ** คือ การเตรียมบุคลากรในการที่จะสร้างและพัฒนาสารสนเทศ ทั้งระดับผู้บริหาร นักเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิชาชีพเฉพาะ และพนักงานปฏิบัติการ เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในขีดความสามารถและศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดฝึกอบรมหรือบรรยายพิเศษ รวมทั้งการสรรหาบุคลากรทางสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงาน และทุกคนในองค์กรต้องเข้าใจสื่อสารและประสานงานกันถึงเป้าหมายในการนำระบบสารสนเทศมาใช้แก้ปัญหา อีกทั้งบุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถในการสร้าง บำรุงรักษา รวมทั้งนำเสนอสารสนเทศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

องค์กรที่มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จของงานตามเป้าหมาย ต้องให้ความสำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในองค์กรได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความสุขและมีความก้าวหน้าในการทำงาน ดังนั้นความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์มีรายละเอียดดังนี้

1. สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร
  2. มั่นใจได้ว่ากิจกรรม HR ทุกกิจกรรมทำให้เกิดการเพิ่มคุณค่า
  3. เป็นพื้นฐานสนับสนุนโปรแกรมการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม
  4. พัฒนาและทำให้มีการใช้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
  5. พัฒนาระบบการทำงานให้คนใช้ความพยายามสูงสุด
  6. ช่วยผู้ที่มีความสามารถพัฒนาตามความต้องการขององค์กรตั้งแต่ระยะเริ่มแรก
- ของการทำงาน
7. ทำให้การเรียนรู้และพัฒนาเกิดขึ้นในทุกคน จนเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตการทำงาน
  8. ออกแบบ นำไปใช้ และบริหารระบบให้แน่ใจว่าทุกคนได้รับประสบการณ์ที่จำเป็น
  9. จัดการฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้าน
  10. สรรหา พัฒนา และฝึกอบรมบุคลากรอย่างผสมผสานระหว่างความเชี่ยวชาญ การรู้วิธีทำงานและทักษะกว้างๆ รวมทั้งทัศนคติที่จำเป็นตามความต้องการของธุรกิจ
  11. จัดการกับการเพิ่มของแรงงานที่หลากหลายด้วยรูปแบบงานอาชีพที่แตกต่างกัน
- ความปรารถนาและความจงรักภักดี
12. จัดการกับลูกค้าสัมพันธ์ทั้งกลุ่มและรายบุคคล และทำตามข้อผูกมัด
  13. ออกแบบ นำไปใช้และจัดการการให้รางวัล และระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน
- ที่สอดคล้องและจูงใจคน ทั้งรายบุคคลและทีม ตามลำดับความสำคัญของธุรกิจและผลลัพธ์
14. อารงรักษาและปรับปรุงแรงงาน ทั้งด้านกายภาพและจิตภาพ โดยสร้างเงื่อนไขที่ดีในการทำงาน รวมทั้งดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

ทั้งนี้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ต้องเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งก็คือ ผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในประเด็นเรื่องคนและความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ มีความรู้ลึกในเรื่องเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ต้องรู้ว่าทักษะ พฤติกรรม และทัศนคติแบบใดของพนักงานที่เป็นสิ่งจำเป็นในการสนับสนุนแผนกลยุทธ์ และต้องพัฒนาโครงการเพื่อสร้างพนักงานให้มีทักษะ ความประพฤติ และทัศนคติตามที่องค์กรต้องการ

โดยองค์ประกอบที่สนับสนุน ด้านผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ มีส่วนประกอบดังต่อไปนี้

#### 1. ความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ต้องมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีและเข้าใจในระบบการทำงาน สามารถให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ สามารถจัดเก็บ และแจกจ่ายสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง โดยผ่านช่องทางการสื่อสารและทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อที่จะสร้าง ใช้ และแจกจ่ายสารสนเทศได้อย่างครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในองค์กร
- ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมโปรแกรมระบบงานต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดทักษะ อีกทั้งยังต้องแสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาองค์กรและตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย เพื่อสนองตอบต่อการใช้ประโยชน์ของสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ
- ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม
- ผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ สามารถสร้างและใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ให้พอดีกับความต้องการของหน่วยงานและผู้รับบริการ
- มีความรู้ความสามารถในการสร้างและบำรุงรักษา ถ้าระบบสารสนเทศเกิดขัดข้องขึ้น ก็ต้องอาศัยความรู้และความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบอยู่ ดำเนินการแก้ปัญหาให้ลุล่วง

## 2. คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

- ต้องมีความรู้ความสามารถในด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศ
- ต้องมีหน้าที่จัดทำข้อมูลตามระบบการใช้โปรแกรมข้อมูลสารสนเทศให้เข้ารับการอบรมในโปรแกรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น
- ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ
- มีระบบติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการกรอกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- มีบทบาทในการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลสารสนเทศที่ทางสถานศึกษาได้จัดทำขึ้นก่อนนำไปใช้ เพื่อให้เกิดผลดีต่อภาพพจน์ของสถานศึกษา
- แนะนำขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศไว้ให้บริการแก่ผู้ที่เข้ามารับบริการด้วยความเต็มใจ

## 3. บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ต้องมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา เพราะการได้ข้อมูลจากผู้ปฏิบัติจะสามารถดำเนินงานได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างแท้จริง
- ต้องมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในประเด็นเรื่องคนและความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เพื่อสนองต่อความพึงพอใจในนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร
- มีส่วนร่วมกำหนดวิธีจัดระบบสารสนเทศ เพราะจะทำให้ความรู้สึกว่าตนมีส่วนร่วมในองค์กร ก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ ทำให้เกิดความรักและมีความใส่ใจในการทำงานเพื่อองค์กร
- กำหนดสารสนเทศที่ต้องการ (What) โดยพิจารณาจากลักษณะงานหรือหน้าที่ของหน่วยงาน
- พิจารณาเวลา (When) ที่ต้องใช้สารสนเทศนั้น เพื่อที่กำหนดเวลาในการรวบรวม ประมวล และจัดทำรายงานให้สอดคล้องกับเวลาที่ต้องการ
- ทราบว่าจะหาสารสนเทศดังกล่าวได้ที่ไหน (Where) จะเป็นแหล่งข้อมูลจากภายในหน่วยงานหรือภายนอก
- เข้าใจว่าทำไม (Why) จึงต้องมีสารสนเทศนั้น การเก็บข้อมูลโดยไม่ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นอาจนำไปสู่การเก็บข้อมูลผิดประเภท หรือการมีข้อมูลมากเกินไปและไม่ได้นำมาใช้
- ทราบว่าผู้ใช้ (For whom) สารสนเทศคือใคร เพื่อจะได้จัดทำรูปแบบในการนำเสนอให้เหมาะสม
- จะใช้เครื่องมืออะไร (How) ในการเก็บรวบรวม ประมวล รักษา สารสนเทศ
- สามารถเข้าใจความหมายของสารสนเทศที่หามาได้
- สามารถดำเนินการหรือปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยอาศัยการพิจารณาจากสารสนเทศที่มีอยู่หรือที่ได้มา
- ใช้สารสนเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

### ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ

**ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารระบบสารสนเทศ** คือ การเตรียมความพร้อมขององค์กรในด้านวัสดุอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยี เพื่อสร้างความสะดวกในการจัดการ และสถานศึกษาได้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพ มีส่วนประกอบดังนี้

1. **การจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ** โดยกำหนดแผนงานและโครงการตลอดจนกิจกรรมเกี่ยวกับระบบการจัดการสารสนเทศในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือภารกิจของสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ครอบคลุมถึงเรื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานระบบเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารสนเทศ ในการสนับสนุนกิจกรรมในระบบสารสนเทศ สามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ ตามแต่ละชนิด มาประยุกต์ใช้งานได้ตามสมควร ซึ่งเป็นส่วนประกอบพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานระบบสารสนเทศ ที่ประกอบด้วย

- อุปกรณ์อินพุต (Input Devices) ที่นำมาใช้สำหรับป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- อุปกรณ์ประมวลผล (Process Devices) ซึ่งก็คือ เครื่องคอมพิวเตอร์
- อุปกรณ์แสดงผล (Output Devices) ที่นำมาใช้สำหรับแสดงผลลัพธ์ของสารสนเทศ
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage Devices) ที่นำมาใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและสารสนเทศ
- อุปกรณ์เครือข่าย (Networks Devices) ที่นำมาใช้เพื่อการส่งผ่านข้อมูลและสารสนเทศบนระยะทางไกลๆ ได้

**2. การของงบประมาณสำหรับการดำเนินงานระบบสารสนเทศ** คือการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานโครงการนั้น ตลอดจนจัดทำงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศในอนาคต ซึ่งงบประมาณอาจจะได้มาจากงบประมาณที่สถานศึกษาจะได้รับเงินงบประมาณจัดสรรจากรัฐบาล และงบประมาณที่สถานศึกษาจะได้รับจากเงินนอกงบประมาณ เช่น 1) รายได้จากบริการของสถานศึกษา 2) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายวัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา 3) เงินบริจาคจากเอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) เงินรายได้อื่นๆ ทั้งนี้อาจได้รับการจัดสรรจากโครงการพิเศษอื่นๆ ที่รัฐบาลสนับสนุนเป็นวัสดุอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

**3. การเตรียมการด้านทรัพยากร** การจัดให้มีซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและได้มาตรฐานด้านวัสดุอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ ต้องตรงกับความต้องการใช้งาน มีการดำเนินการดังนี้

- มีการเตรียมและจัดหา วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน มีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure) ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย ที่จะต้องมีความพร้อม สามารถรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์เครือข่าย (Networks Devices) ที่นำมาใช้เพื่อการส่งผ่านข้อมูลและสารสนเทศบนระยะทางไกลๆ ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีซอฟต์แวร์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการใช้งาน ของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กร
- มีการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน หรือการสนับสนุนทางด้านเครือข่าย (Network support) เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และทรัพยากรข้อมูล ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานและใช้งานโดยตรงเพื่อการสื่อสารบนเครือข่าย เพราะเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะๆ ไม่ว่าจะ เป็นฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ก็ตาม จะมีการพัฒนาใหม่อยู่ตลอดเวลา ส่วนระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ ก็จะมีล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพไปในที่สุด จึงต้องมีการเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อเหตุการณ์
- มีอุปกรณ์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอสำหรับการใช้งาน เพราะขั้นตอนนี้ เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว ก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะ และประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง สำหรับการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ การดำเนินการอาจใช้วิธีการง่าย ๆ ที่เรียกว่าทำด้วยมือใช้เครื่องคำนวณเล็กๆ มาช่วย จนกระทั่งใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่คือคอมพิวเตอร์ก็ได้ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด โดยต้องมีการจัดสรรอุปกรณ์ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน

## แนวทางการนำระบบการจัดการสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษาไปใช้

### 1. แนวทางระดับนโยบาย

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แนวทางการของดำเนินการในระบบการจัดการสารสนเทศของระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน วางแผนนโยบายและพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศของระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ข้อมูลของระดับสภาพของระบบการจัดการ สารสนเทศเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนดำเนินงานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2. แนวทางระดับปฏิบัติ

2.1 สถานศึกษาได้ระบบการจัดการสารสนเทศ ในการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 สถานศึกษาได้ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อ เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้งานประกันคุณภาพภายใน บรรลุวัตถุประสงค์

2.3 สถานศึกษาใช้ข้อมูลของระดับสภาพของระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการวางแผนดำเนินงานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4 ผู้บริหารได้อาศัยสารสนเทศเป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจ การกำหนด นโยบายต่าง ๆ ซึ่งนับว่าเป็นส่วนที่มีความสำคัญการบริหารสถานศึกษา

2.5 บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินการใช้ระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ



ที่ ศธ 0524.04/ 1554

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง  
กรุงเทพฯ 10520

๒๔ เมษายน 2558

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน รศ.ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข / ผศ.ดร.สุรพล บุญลือ / ดร.วรวิช ภาสาวสุวัต /  
ดร.กัมปนาท วัชรนาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางดาวประกาย ระโส นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกัน  
คุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี  
ผศ.ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช เป็น  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ  
เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามว่ามีความถูกต้องและ  
เหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัย ของ นางดาวประกาย ระโส  
มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและ  
ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสุทธิ สุนทรกนกพงศ์)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านวิชาการและบัณฑิตศึกษา  
ปฏิบัติการแทนคณบดี

ส่วนสนับสนุนวิชาการ

โทร. 02-329-8000 ต่อ 3692

โทรสาร 02-329-8436

ติดต่อนักศึกษา โทร.086-051-2959

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04 / 3494

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง  
กรุงเทพฯ 10520

๑ กันยายน 2558

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางดาวประกาย ระโส นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกัน  
คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี รศ.ดร.  
ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช เป็นอาจารย์  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาต  
ให้ นางดาวประกาย ระโส ทดลองใช้แบบสอบถามกับผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานด้าน  
สารสนเทศภายในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและ  
ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสุทธิ์ สุนทรกนกพงศ์)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านวิชาการและบัณฑิตศึกษา  
ปฏิบัติการแทนคณบดี

ส่วนสนับสนุนวิชาการ

โทร. 02-329-8000 ต่อ 3692

โทรสาร. 02- 329-8436

ติดต่อนักศึกษา โทร. 086-051-2959

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศธ 0524.04/ 3636



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง  
กรุงเทพฯ 10520

29 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการร่วมสนทนากลุ่ม

เรียน

ด้วย นางดาวประกาย ะโล นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง ได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) เรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดการสารสนเทศที่  
ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์และในขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัยโดยการสนทนากลุ่ม  
(Focus Group)

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญใน  
เรื่องดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมการสนทนากลุ่มในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ในวันพฤหัสบดีที่ 15  
กันยายน 2559 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องเรียนปริญญาเอก คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Smsr AR  
(ดร.ราตรี ศิริพันธ์)

รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านวิชาการและบัณฑิตศึกษา  
ปฏิบัติการแทนคณบดี

ส่วนสนับสนุนวิชาการ

โทร. 02-329-8000 ต่อ 3692

โทรสาร. 02- 329-8436

ติดต่อนักศึกษา โทร. 086-051-2959

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๔/ 4585

คณะกรรมการอำนวยการ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

พศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบประเมินระบบ

ด้วย นางสาวประกาย ระโส นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
ดุष्ฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการจัดการสารสนเทศที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพ  
ภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี รศ.ดร.ปริยาภรณ์  
ตั้งคุณานันต์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์ร่วมและได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘  
คณะกรรมการอำนวยการ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ นางสาวประกาย ระโส เก็บรวบรวม  
ข้อมูลโดยใช้แบบประเมินระบบกับผู้ปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา  
ของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ  
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

*Smm At*

(ดร.ราตรี ศิริพันธุ์)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านวิชาการและบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ส่วนสนับสนุนวิชาการ

โทร. ๐๒-๓๒๙-๘๐๐๐ ต่อ ๓๖๙๒

โทรสาร. ๐๒- ๓๒๙-๘๔๓๖

เอกสารนี้ติดต่อนักศึกษาโทร. ๐๘๖-๐๕๑-๒๕๕๕ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล                      นางดาวประกาย ระโส  
 วัน เดือน ปีเกิด                    16 มีนาคม 2523  
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน                60/210 หมู่ที่ 7 หมู่บ้านพาร์ควิชิตี ซอยกิ่งแก้ว 58ก ถนนกิ่งแก้ว  
   ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539                           มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบุญญลักษณอุปถัมภ์  
 พ.ศ. 2542                           มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 23  
 พ.ศ. 2546                           บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ)  
   มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต  
 พ.ศ. 2551                           ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)  
   มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
 พ.ศ. 2560                           ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)  
   สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2548-2550                   ครูผู้ช่วย โรงเรียนพรหมพิกุลทอง  
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2  
 พ.ศ. 2550-2555                   ครู ค.ศ.1 โรงเรียนพรหมพิกุลทอง  
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2  
 พ.ศ. 2555-2558                   ครู วิทยฐานะชำนาญการ โรงเรียนพรหมพิกุลทอง  
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2  
 พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน               หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนพรหมพิกุลทอง  
   สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้