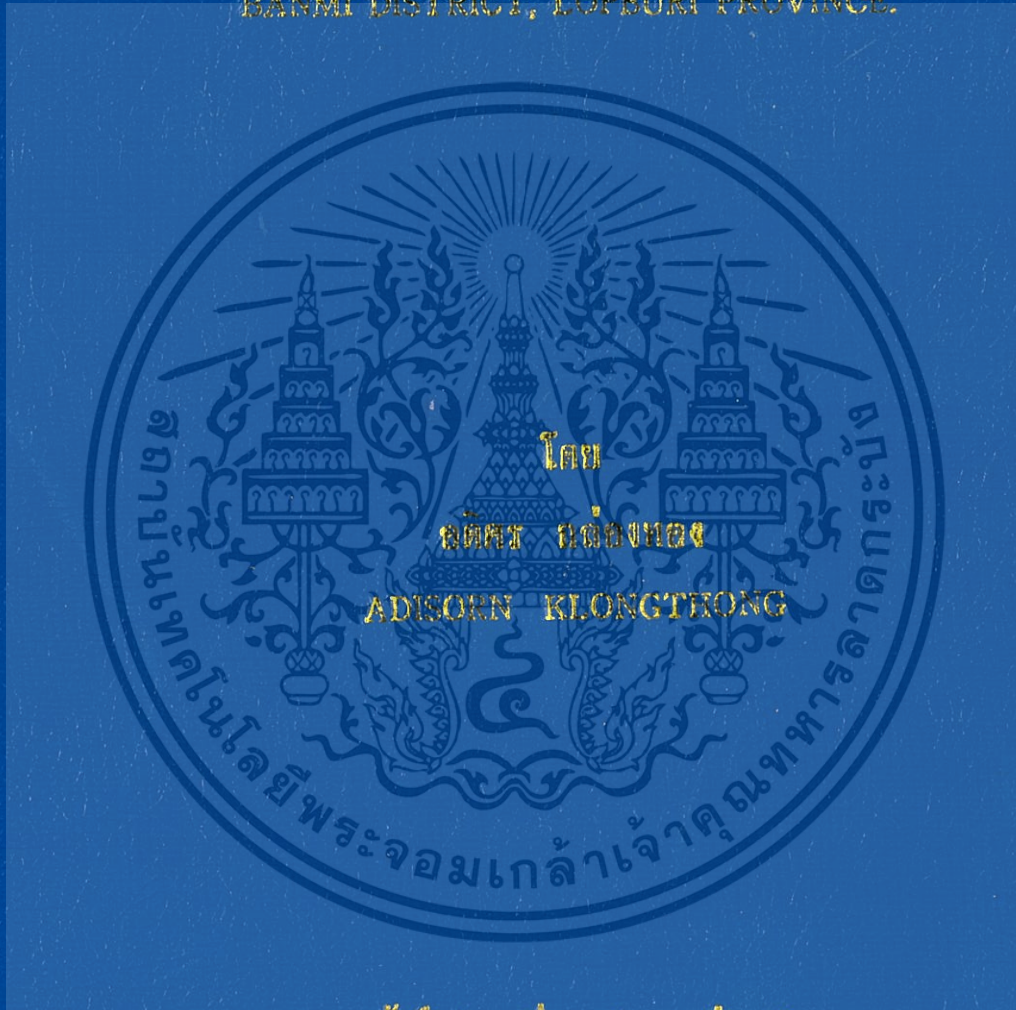


ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2

ตำบลบ้านดงชัย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR
THE VILLAGE FUND AT THE MOO 2 BANBLUAY SUB-DISTRICT,
BANMI DISTRICT, LOPBURI PROVINCE.



ดำเนินงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่เขียนโดย อติศร 2

ศาสตราจารย์ ดร. วิชาญ ศรีสวัสดิ์ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามทำสำเนาหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR
THE VILLAGE FUND AT THE MOO 2 BANKLUAY SUB-DISTRICT,
BANMI DISTRICT, LOPBURI PROVINCE.



รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการศึกษาระดับ 2
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR
THE VILLAGE FUND AT THE MOO 2 BANKLUAY SUB-DISTRICT,
BANMI DISTRICT, LOPBURI PROVINCE.**



**A REPORT SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS OF THE COURSE
INDEPENDENT STUDY 2
MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY
FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

2 / 2014

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2015

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรับรองการศึกษาอิสระ 2 (INDEPENDENT STUDY 2)

เรื่อง

ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2

ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี


MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR
THE VILLAGE FUND AT THE MOO 2 BANKLUAY SUB-DISTRICT,
BANMI DISTRICT, LOPBURI PROVINCE.

นายอดิสร กล่องทอง
รหัสประจำตัว 56606095

ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้คัดลอกมาจากที่ใด
รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการ
ศึกษาวิชาการศึกษาอิสระ 2 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557


.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(ดร.ณฐพล พันธุ์วงศ์)


.....กรรมการสอบ
(รศ.ดร.อาริต ธรรมโน)


.....กรรมการสอบ
(ดร.สิงหะ นวีสุข)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
นักศึกษา	นายอดิศร กล่องทอง
รหัสนักศึกษา	56606095
ปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ
ปีการศึกษา	2557
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.ณัฐพล พันธุ์วงศ์

บทคัดย่อ

รายงานการศึกษาอิสระฉบับนี้ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ที่จะเป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวก สำหรับการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และยังพัฒนาให้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 สามารถรับรู้ข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลการกู้ยืมเงิน รวมถึงยอดค้างชำระได้ด้วยตนเอง

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล คือ การศึกษาข้อมูลจากเอกสารและการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน รวมถึงการกำหนดขอบเขตการพัฒนา ระบบใหม่ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยได้มีการพัฒนาระบบนี้ขึ้นภายใต้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์แปดจุดหนึ่ง (Windows 8.1) ซึ่งอยู่ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) พัฒนาระบบด้วยภาษาโปรแกรมพีเอชพี (PHP) และออกแบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมมายเอสคิวแอล (MySQL)

ผลจากการพัฒนาระบบใหม่ พบว่าระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านเข้ามาช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน สร้างความน่าเชื่อถือให้กับสำนักงานกองทุนหมู่บ้านได้เป็นอย่างดี และยังเพิ่มช่องทางให้กับสมาชิกในการรับรู้ข้อมูลการกู้ยืมเงิน วันที่ครบกำหนดชำระเงิน ยอดค้างชำระ เงินปันผล ฯลฯ ด้วยตนเองได้ผ่านระบบสารสนเทศ นอกเหนือจากการเดินทางมาสอบถามข้อมูลที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Title	Management Information System for the Village Fund at the Moo 2 Bankluay Sub-district, Banmi District, Lopburi Province.
Student	Mr.Adisorn Klongthong
Student ID.	56606095
Degree	Master of Science
Program	Information Technology
Major	Information Technology and Management
Academic Year	2014
Advisor	Dr.Natapon Pantuwong

ABSTRACT

The objective of this independent study is to create Management Information System for the Village Fund at the Moo 2 Bankluay Sub-district, Banmi District, Lopburi Province. This management system is a tool to provide a convenience for village fund committees and members. By using this system, all members themselves, in Moo 2, can update loan information and check their arrears.

The data for studying this project is collected by searching documents and interviewing related people. The raw data is analyzed to identify the present problems and to determine the scope of new development system to fit with needs of users. The new system is developed under Microsoft Windows 8.1 that is in a form of Web Application using PHP language, and the database is implemented using MySQL.

The results for development of the new system showed that the information technology for managing village fund helps to reduce the operating time for the village fund committees. This technology can make a credit to village and community fund office significantly. In addition, it provides the easiness for members to acknowledge news and important information such as due date for payment, arrears, provident fund, etc. by themselves using the information technology, instead of taking time to visit village fund office.

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาอิสระฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา
ดร. ณัฐพล พันธุ์วงศ์ ที่ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ ตลอดจนให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับการ
พัฒนาระบบเป็นอย่างมากส่งผลให้การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหาร
จัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรีสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบคุณ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่
จังหวัดลพบุรีทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลและทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน
กองทุนหมู่บ้าน เพื่อนำไปพัฒนาโปรแกรมให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์

สำหรับคุณงามความดีอันใดที่เกิดจากรายงานการศึกษาอิสระฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้กับ
บิดามารดา ผู้ซึ่งเป็นที่รักและเคารพยิ่ง

อดิสร กล่องทอง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	VII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ.....	2
1.3 ขอบเขตของการพัฒนาระบบ.....	2
1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ.....	3
1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	3
1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง.....	5
2.1 องค์ความรู้เรื่องปรัชญาและหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ.....	5
2.2 วงจรการพัฒนาระบบ.....	7
2.3 ระบบจัดการฐานข้อมูล.....	9
2.4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยูเอ็มแอล.....	11
2.5 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง.....	12
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน.....	15
3.1 ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานปัจจุบัน.....	15
3.2 ปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบัน.....	17
3.3 วิธีการแก้ปัญหของระบบงานปัจจุบัน.....	17

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานใหม่.....	19
4.1 การศึกษาระบบงานใหม่.....	19
4.2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้.....	20
4.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ.....	21
4.4 การออกแบบฐานข้อมูล.....	34
4.5 การออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน.....	39
บทที่ 5 การพัฒนาระบบงานใหม่.....	40
5.1 หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ.....	41
5.2 หน้าจอเมนูการทำงานของระบบ.....	41
5.3 เครื่องมือสำหรับใช้งานระบบ.....	53
5.4 หน้าจอการแสดงผลและการพิมพ์รายงาน.....	54
บทที่ 6 บทสรุป.....	60
6.1 สรุปผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ.....	60
6.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาระบบ.....	60
6.3 ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาระบบเพิ่มเติม.....	61
บรรณานุกรม.....	62
ภาคผนวก ก. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544.....	63
ภาคผนวก ข. การรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน.....	64
ภาคผนวก ค. คู่มือการใช้งาน.....	66
ประวัติผู้เขียน.....	88

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	แสดงปัญหาจากระบบงานปัจจุบันและวิธีการแก้ไขปัญหา.....	17
4.1	รายละเอียดของยูสเคส เข้าสู่ระบบ.....	23
4.2	รายละเอียดของยูสเคส จัดการข้อมูลสมาชิก.....	24
4.3	รายละเอียดของยูสเคส จัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น.....	25
4.4	รายละเอียดของยูสเคส จัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน.....	26
4.5	รายละเอียดของยูสเคส จัดการข้อมูลผู้ค้ำประกัน.....	27
4.6	รายละเอียดของยูสเคส จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร.....	27
4.7	รายละเอียดของยูสเคส ค้นหา/แสดง/พิมพ์รายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน..	28
4.8	เอนทิตีระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน.....	34
4.9	ตาราง tb_member.....	36
4.10	ตาราง tb_share_detail.....	37
4.11	ตาราง tb_memaccount.....	37
4.12	ตาราง tb_pay.....	37
4.13	ตาราง tb_recover.....	38
4.14	ตาราง tb_guarantor.....	38

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
3.1	เอกทิวทัศน์ระบบงานปัจจุบันของการบริหารงานกองทุนหมู่บ้าน.....	16
4.1	ยูสเคสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน.....	21
4.2	คลาสไดอะแกรมระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน.....	29
4.3	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของ เข้าสู่ระบบ.....	30
4.4	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของ จัดการข้อมูลสมาชิก.....	30
4.5	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของ จัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น.....	31
4.6	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของ จัดการข้อมูลกู้ยืมเงิน.....	32
4.7	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของ จัดการข้อมูลผู้ค้าประกัน.....	32
4.8	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของ จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร.....	33
4.9	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของ ค้นหา/แสดง/พิมพ์รายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน..	33
4.10	อีอาร์ไดอะแกรมของระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน.....	34
4.11	โครงสร้างการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน.....	39
5.1	หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ.....	41
5.2	หน้าจอแสดงหน้าหลัก.....	42
5.3	หน้าจอเมนูแสดงข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล.....	43
5.4	หน้าจอเมนูเพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่.....	44
5.5	หน้าจอเมนูจัดการข้อมูลสมาชิก.....	45
5.6	หน้าจอเมนูข้อมูลบัญชีธนาคาร.....	46
5.7	หน้าจอเมนูข้อมูลการจำหน่ายหุ้น.....	47
5.8	หน้าจอเมนูจัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น.....	48
5.9	หน้าจอเมนูการกู้ยืมเงิน.....	49
5.10	หน้าจอเมนูจัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน.....	50
5.11	หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ค้าประกัน.....	51
5.12	หน้าจอเมนูการชำระเงิน.....	52
5.13	สัญลักษณ์ปุ่มเครื่องมือแทนฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ.....	53
5.14	หน้าจอรายงานสรุปยอดสมาชิกที่กู้ยืมเงินทั้งแบบสามัญและฉุกเฉิน.....	54
5.15	หน้าจอรายงานสรุปยอดเงินที่จ่ายให้สมาชิกกู้ในแต่ละเดือน.....	55

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่		หน้า
5.16	หน้าจอรายงานสรุปบัญชีรายรับประจำปี.....	55
5.17	หน้าจอรายงานสรุปบัญชีรายจ่ายประจำปี.....	56
5.18	หน้าจอรายงานข้อมูลการจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิก.....	57
5.19	หน้าจอรายงานบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี.....	58
5.20	หน้าจอรายงานบัญชีงบดุลประจำปี.....	59



บทที่ 1

บทนำ

การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ผู้จัดทำได้ศึกษารายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นได้ดังต่อไปนี้

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ
- 1.3 ขอบเขตของการพัฒนาระบบ
- 1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
- 1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน
- 1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2544 ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อต้องการที่จะแก้ปัญหาด้านเศรษฐกิจให้กับประชาชนชั้นรากหญ้าให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยได้รับเงินสนับสนุน หมู่บ้านละ 1 ล้านบาท เป็นเงินกองทุนตั้งต้นใช้สำหรับหมุนเวียนให้กับประชาชนในแต่ละหมู่บ้านให้มีแหล่งเงินทุนในการสร้างงาน สร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ ทั้งยังเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งทางกองทุนหมู่บ้าน ได้ดำเนินการตามกฎระเบียบของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติเป็นอย่างดี โดยมีการเก็บข้อมูลสมาชิก บัญชีเงินกองทุน บัญชีเงินหุ้น บัญชีกู้ยืมของสมาชิกทั้งแบบสามัญและแบบลูกหนี้ จัดทำทะเบียนลูกหนี้ บัญชีรายรับรายจ่าย รวมถึงรายงานผลกำไรในแต่ละปี เมื่อครบรอบสิ้นปีของบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในระดับอำเภอตามระเบียบของกองทุนหมู่บ้าน

ในปี พ.ศ. 2557 กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 มีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวน 9 คน และสมาชิกกองทุน จำนวน 115 คน มีหุ้นรวมทั้งสิ้น 115 หุ้น รวมเป็นเงิน 779,164 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) โดยมีผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 43 คน ซึ่งจำนวนของสมาชิกและจำนวนผู้กู้ยืมเพิ่มจำนวนมากขึ้น ทำให้ปริมาณข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บข้อมูล การค้นหาข้อมูล รวมถึงการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลแต่ละเรื่องที่อยู่ในสมุดทะเบียนคุมบัญชีหลายเล่ม เพราะข้อมูลยังอยู่ในรูปแบบของเอกสารและมีระบบการปฏิบัติงานด้วยมือ ซึ่งอาจจะทำให้เอกสารสำคัญหรือข้อมูลสูญหายเกิดขึ้นได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาชุมชนให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการกองทุนหมู่บ้านจึงพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านความผิดพลาดของเอกสารสำคัญ ข้อมูลต่างๆ ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมไปถึงอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านให้น้อยลง และมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ

1.2.1 เพื่อสร้างระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ที่จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านได้

1.2.2 เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาบริหารจัดการวิเคราะห์ วางแผน จัดสรรวงเงินในกองทุนหมู่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 เพื่อพัฒนาให้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 สามารถรับรู้ข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลการกู้ยืมเงิน รวมถึงยอดค้างชำระได้ด้วยตนเอง

1.3. ขอบเขตของการพัฒนาระบบ

จากการรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาสามารถนำมาจัดทำขอบเขตการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1.3.1 ระบบสมาชิก

- เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหาและแสดงข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว ข้อมูลการกู้ยืม ข้อมูลเงินปันผล ข้อมูลบัญชีธนาคาร รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของสมาชิกแต่ละราย

1.3.2 ระบบกู้ยืมเงิน

- เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหาและแสดงการกู้ยืมเงินแบบสามัญและแบบฉุกเฉิน
- เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหาและแสดงรายชื่อผู้ค้ำประกัน
- สามารถคำนวณจำนวนเงินการกู้ยืมหนี้ค้างชำระและค่าปรับในกรณีที่ไม่ชำระตามกำหนดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.3 ระบบจำหน่ายหุ้น

- เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหาข้อมูลการซื้อหุ้นและแสดงรายละเอียดหุ้นของสมาชิกแต่ละราย
- สามารถคำนวณจำนวนเงินปันผลให้กับสมาชิก

1.3.4 ระบบจัดทำรายงาน

- แสดงและพิมพ์รายงานสรุปจำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินแบบสามัญและฉุกเฉิน
- แสดงและพิมพ์รายงานสรุปจำนวนเงินที่จ่ายให้สมาชิกในแต่ละปี
- แสดงและพิมพ์รายงานรายละเอียดรายรับ – รายจ่ายของกองทุนหมู่บ้าน
- แสดงและพิมพ์รายงานข้อมูลการจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิกประจำปี
- แสดงและพิมพ์รายงานผลกำไรขาดทุนในแต่ละปี
- แสดงและพิมพ์รายงานสรุปงบดุลในแต่ละปี

1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

1.4.1 ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบ

- 1.4.1.1 ภาษาพีเอชพี (PHP)
- 1.4.1.2 โปรแกรมมายเอสคิวแอล (MySQL)
- 1.4.1.3 โปรแกรม AppServ 2.5.10
- 1.4.1.4 โปรแกรม Adobe Dreamweaver CS6
- 1.4.1.5 โปรแกรม Adobe Photoshop CS6

1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1.5.1 ขั้นตอนการวางแผน

- 1.5.1.1 เก็บและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
- 1.5.1.2 ศึกษาระบบการทำงานของระบบงานในปัจจุบัน โดยรวบรวม สัมภาษณ์ จากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
- 1.5.1.3 เก็บความต้องการจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน แล้วรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

1.5.2 ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ

1.5.2.1 ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในปัจจุบันที่มีความสำคัญซึ่งจะต้องนำมาใช้ในการออกแบบระบบใหม่

1.5.2.2 เก็บข้อมูลความต้องการสำหรับระบบใหม่จากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

1.5.2.3 อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบใหม่ โดยสร้างแผนภาพแบบจำลองยูสเคส ไดอะแกรมและเอกทิวติ ไดอะแกรม

1.5.3 ขั้นตอนการออกแบบระบบ

1.5.3.1 เริ่มดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ

1.5.3.2 ออกแบบฐานข้อมูลผ่านแบบจำลองข้อมูล เช่น คลาส ไดอะแกรม, อีอาร์ ไดอะแกรม

1.5.3.3 ออกแบบหน้าจอส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน

1.5.4 ขั้นตอนการพัฒนาและติดตั้งระบบ

1.5.4.1 พัฒนาระบบตามที่ได้จากขั้นตอนการออกแบบระบบ

1.5.4.2 ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบและปรับปรุงให้มีความเหมาะสม

1.5.4.3 นำระบบที่พัฒนาสำเร็จ ไปติดตั้งและให้ผู้ใช้ทดสอบการทำงาน

1.5.5 ขั้นตอนการบำรุงรักษาระบบ

1.5.5.1 จัดทำเอกสารคู่มืออธิบายวิธีการใช้งาน

1.5.5.2 ปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1 ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี สามารถที่จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านได้

1.6.2 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาบริหารจัดการวิเคราะห์ วางแผน จัดสรรวงเงินในกองทุนหมู่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6.3 สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 สามารถรับรู้ข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลการกู้ยืมเงิน รวมถึงหนี้ค้างชำระได้ด้วยตนเอง

บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำได้ทำการศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เป็นองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี เพื่อนำมาช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบระบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานให้มากที่สุด โดยศึกษาและเรียนรู้ถึงทฤษฎีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 2.1 องค์ความรู้เรื่องปรัชญาและหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
- 2.2 วงจรการพัฒนาระบบ
- 2.3 ระบบจัดการฐานข้อมูล
- 2.4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยูเอ็มแอล
- 2.5 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

2.1 องค์ความรู้เรื่องปรัชญาและหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2547 (2547) อธิบายไว้ว่า ในปัจจุบันปัญหาด้านเศรษฐกิจ เป็นปัญหาสำคัญที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เนื่องจากส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนของประเทศ และที่สำคัญอย่างยิ่งคือปัญหาปากท้องของประชาชนทั้งในชนบทและชุมชนเมือง รัฐบาลได้เห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงมีแนวความคิดที่จะมีการส่งเสริมเศรษฐกิจในระดับชุมชนซึ่งเป็นรากฐานเศรษฐกิจของประเทศให้มีความเข้มแข็ง โดยการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้โอกาสแก่ประชาชนในชุมชนให้สามารถช่วยเหลือตัวเองและเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่าย

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2544 รัฐบาลได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เกี่ยวกับการบริหารด้านเศรษฐกิจของประเทศ นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ถือเป็นนโยบายหนึ่งของรัฐบาลที่ได้กำหนดให้เป็นนโยบายเร่งด่วน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจึงเป็นจุดศูนย์รวมในการสร้างโอกาสที่ดีให้กับประชาชนที่มีฐานะยากจน ได้มีแหล่งความรู้ แหล่งเงินทุนที่จะนำไปต่อยอดพัฒนาสาขาอาชีพของตนเอง รวมทั้งยังส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาชุมชนด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในอดีตการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของประเทศจะให้ความสำคัญเกี่ยวกับรูปแบบมากเกินไป แต่ประชาชนที่เป็นส่วนหนึ่งของประเทศไม่ได้จัดการปัญหาเหล่านั้นด้วยตนเอง การกระจายอำนาจลงไปสู่ท้องถิ่นจะไม่ให้ความสำคัญกับรูปแบบ แต่จะให้ความสำคัญอิสระในการบริหารจัดการชุมชนของตนเองด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่นและคนของท้องถิ่น โดยแท้

นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจึงตอบโจทย์ในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของชุมชนได้เป็นอย่างดี โดยกองทุนแต่ละกองทุน จะได้รับเงินทุนสนับสนุนเริ่มต้น กองทุนละ 1 ล้านบาทนำไปหมุนเวียนให้กับคนในชุมชน สำหรับการสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ รวมถึงบรรเทาความเดือดร้อนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น เพราะกองทุนหมู่บ้านยังจัดสรรเงินส่วนหนึ่งเป็นสวัสดิการและสาธารณะประโยชน์ให้กับคนในชุมชนอีกด้วย รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้วยเงินทุนของตนเอง ฟังพากันเองในชุมชน ก่อให้เกิดความสามัคคีและสามารถรวมกลุ่มจัดตั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสตรีแม่บ้าน ฯลฯ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในชุมชนให้มีความเข้มแข็งและสร้างรากฐานทางเศรษฐกิจที่ดีให้กับประเทศอีกทางหนึ่งด้วย

2.1.1 ปรัชญาของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

2.1.1.1 ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกที่มีต่อชุมชนและท้องถิ่น

2.1.1.2 ชุมชนสามารถบริหารจัดการหมู่บ้านด้วยภูมิปัญญาและสร้างคุณค่าของตนเอง

2.1.1.3 สร้าง โอกาสที่ดีให้กับผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

2.1.1.4 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานราชการ เอกชนและชุมชน

2.1.1.5 ส่งเสริมประชาธิปไตยขั้นพื้นฐาน โดยการกระจายอำนาจให้ปกครองตนเอง

2.1.2 หลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

2.1.2.1 ความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมืองนั้น ๆ ต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร ด้านครัวเรือน รวมถึงความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวของคนในชุมชน ประสพการณ์ในการบริหารเงินทุนกองทุนทางสังคมต่าง ๆ จึงจะประสบความสำเร็จได้

2.1.2.2 การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนของหมู่บ้าน ทั้งในส่วนของเงินสนับสนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กองทุนของชุมชน หรือกองทุนอื่น ๆ ต้องมีการบริหารกองทุนให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

2.1.2.3 การปฏิรูประบบบริหารราชการ ต้องให้ความสำคัญกับหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา และรัฐบาลเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการและจัดหาแหล่งเงินทุนในการบริหารจัดการชุมชนให้พึ่งพาตนเองได้

2.1.2.4 การติดตามและประเมินผล ให้การดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านมี

ประสิทธิภาพ โดยกำหนดตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อความเป็นมาตรฐานและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 วงจรการพัฒนากระบวน (System Development Life Cycle : SDLC)

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2555) กล่าวว่า วงจรการพัฒนากระบวน เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามลำดับขั้นในการพัฒนากระบวนสารสนเทศ โดยมี 7 ขั้นตอน คือ

2.2.1 การกำหนดความต้องการ (Requirement Definition)

นักพัฒนากระบวนจะต้องรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ศึกษาปัญหาและกำหนดขอบเขตของปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานในระบบงานเดิม ซึ่งนักพัฒนากระบวนจะต้องวิเคราะห์และศึกษารายละเอียดของปัญหาที่พบ พร้อมกับกำหนดแนวทางและวิธีการในการแก้ไขปัญหา รวมถึงการรวบรวมเก็บความต้องการจากผู้ใช้และสรุปผลเป็นรายงานออกมา และการกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม โดยจะประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

2.2.1.1 การกำหนดปัญหา (Problem Definition)

นักพัฒนากระบวนจะต้องศึกษารายละเอียดของปัญหาที่พบให้ชัดเจน พร้อมกับกำหนดแนวทางหรือวิธีการที่นักพัฒนากระบวนเชื่อว่าจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้ดีขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการทำงาน ซึ่งนักพัฒนากระบวนต้องวิเคราะห์ว่าธุรกิจต้องการอะไร เพื่อให้ตอบสนองกับเป้าหมายจะได้บรรลุวัตถุประสงค์ ในขั้นตอนนี้ นักพัฒนากระบวนจะต้องทำการเก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้ระบบให้มากที่สุด

2.2.1.2 การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

จำเป็นต้องศึกษาความเป็นไปได้ว่ามีโอกาสประสบความสำเร็จหรือไม่ ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของระบบ วิเคราะห์ถึงความพร้อมให้ครบทุกด้าน รวมถึงความเสี่ยงที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นด้วย และการปรับปรุงระบบที่อาจจะล้มเหลวหรือเกิดผลกระทบกับส่วนอื่นซึ่งจะต้องให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในทุกมิติ

- ด้านเทคนิค คือ การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบหรือออกแบบระบบขั้นใหม่ โดยนำเทคโนโลยีที่มีในปัจจุบันเข้ามาประยุกต์ใช้ หรือการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่รวมถึงการตัดสินใจที่จะใช้เทคโนโลยีใหม่ทั้งหมด

- ด้านเศรษฐศาสตร์ คือ ในการพัฒนากระบวน จะต้องคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายส่วนต่าง ๆ รวมไปถึงศึกษาเรื่องการคุ้มทุนของระบบโดยประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากระบบกับค่าใช้จ่ายที่ลงทุนไป

- ด้านการปฏิบัติงาน คือ ระบบที่พัฒนาขั้นใหม่จะให้สารสนเทศที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบันตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งอาจจะเปลี่ยนแปลงโครงสร้างระบบทำงานนั้น ว่าเป็นที่ยอมรับหรือไม่

- ด้านเวลาในการดำเนินการ คือ ระยะเวลาในการดำเนินงานในการพัฒนากระบวนใหม่ ว่าใช้เวลาในการพัฒนากระบวนนานเท่าใด

2.2.1.3 การกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements)

เป็นการรวบรวมข้อมูล เอกสารของรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาและข้อสรุปให้มีความชัดเจนในเรื่องความต้องการระบบของผู้ใช้งาน หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า ข้อกำหนดความต้องการของระบบ โดยนักพัฒนาระบบจะต้องกำหนดขอบเขตความต้องการ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้บริหารในการพิจารณาอย่างรอบด้านที่จะตัดสินใจให้ดำเนินการพัฒนาระบบต่อหรือไม่

2.2.2 การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)

ขั้นตอนนี้จะเป็นขั้นตอนที่นักพัฒนาระบบต้องทำการวิเคราะห์ ศึกษาระบบงานปัจจุบันว่ามีขั้นตอนการดำเนินการและพบปัญหาอย่างไรในการทำงาน โดยจะต้องเข้าใจในเนื้อหาและความต้องการของผู้ใช้งานให้มากที่สุด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาระบบใหม่ รวมถึงการวาดแผนภาพจำลอง ไดอะแกรมต่างๆ อธิบายการทำงาน และที่สำคัญนักพัฒนาระบบจะต้องประเมินให้ได้ว่าระบบใหม่ที่จะเกิดขึ้นควรมีฟังก์ชันการทำงานอะไรบ้าง จึงจะครอบคลุมทุกระบบงาน ได้ครบถ้วน

2.2.3 การออกแบบ (Design)

นักพัฒนาระบบจะต้องนำข้อมูลที่ได้จากแผนภาพจำลองข้อมูลมาวิเคราะห์และออกแบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานให้มากที่สุด โดยขั้นตอนนี้จะเป็นการออกแบบระบบทุกส่วน เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย หน้าจอติดต่อกับผู้ใช้ ออกแบบระบบฐานข้อมูล รวมถึงการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมดก่อนที่จะดำเนินการพัฒนาโปรแกรม

2.2.4 การพัฒนา (Development)

ขั้นตอนนี้จะเป็นการพัฒนาโปรแกรม โดยทีมนักเขียน โปรแกรม จะต้องดำเนินการเขียนโปรแกรมให้ตรงกับที่ออกแบบไว้ โดยมีเครื่องมือช่วยในการพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างรวดเร็ว และต้องจัดทำคู่มือหรือเอกสารในการใช้งานระบบแบบคู่ขนานกันไปด้วย เพื่อใช้ในการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข ซึ่งขั้นตอนนี้องค์กรอาจจะเลือกวิธีการพัฒนาโปรแกรมได้ 3 ทาง คือ จ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้จัดทำ หรือซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่มีการจัดทำไว้แล้วมาใช้งาน และวิธีสุดท้ายคือทีมนักพัฒนาระบบขององค์กรจัดทำเอง อยู่ที่ผู้บริหารจะเป็นผู้เลือกแนวทางใดแนวทางหนึ่ง

2.2.5 การทดสอบ (System Testing)

เมื่อมีการพัฒนาระบบเรียบร้อยแล้วครบทุกฟังก์ชันแล้วนั้น จะต้องนำระบบที่สำเร็จไปทำการทดสอบ ตรวจสอบหาข้อผิดพลาดและแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบมาหรือไม่ ก่อนที่จะนำระบบไปใช้งานจริง

2.2.6 การติดตั้งระบบ (System Implement)

หลังจากที่ทำการทดสอบ จนเกิดความเชื่อมั่นว่าระบบใหม่สามารถทำงานได้ตรงตามที่ต้องการและมีศักยภาพที่ดีกว่าระบบเดิม จึงนำระบบที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ไปติดตั้งให้ใช้งาน แต่ในการใช้งานระบบใหม่ทดแทนระบบงานเดิม นักพัฒนาระบบจำเป็นต้องมีการคำนึงถึงข้อมูลจากระบบงานเดิมแล้วนำมาพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบระบบใหม่เพื่อรองรับและสามารถนำไปใช้งานร่วมกันได้ และในขั้นตอนนี้ นักพัฒนาระบบจะต้องจัดทำเอกสารการใช้งานระบบ รวมถึงการฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานควบคู่กันไป ดังนั้นการติดตั้งจึงแบ่งออกเป็น 4 แบบ คือ การติดตั้งแบบทันทีทันใด, การติดตั้งแบบขนาน, การติดตั้งแบบนำร่อง และการติดตั้งแบบทยอยติดตั้งเป็นระยะ

2.2.7 การบำรุงรักษา (Maintenance)

หลังจากที่ระบบพัฒนาขึ้นมา แล้วนำไปติดตั้งให้กับผู้ใช้งานได้ทดลองใช้งานสักระยะหนึ่ง นักพัฒนาระบบต้องกำกับและดูแลติดตามระบบอย่างใกล้ชิด เพราะอาจจะพบข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับการทำงานในระยะแรก จึงจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง รวมถึงการพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อรองรับข้อมูลที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นด้วย ดังนั้นการกำหนดขอบเขตการพัฒนา จึงจำเป็นต้องมีการทำเอกสารข้อตกลงร่วมกัน เพื่อเป็นหลักฐานในการขอแก้ไขหรือพัฒนาฟังก์ชันงานเพิ่มขึ้น

2.3 ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS)

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2551) ระบบจัดการฐานข้อมูล คือ โปรแกรมที่เป็นเครื่องมือในการเชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้กับฐานข้อมูลซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยมีภาษา SQL เป็นตัวกลางในการสื่อสารให้สามารถสร้าง แสดงข้อมูล รวมถึงการบำรุงรักษา ตลอดจนรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูล ดำรงข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล ซึ่งมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของแต่ละบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้มาทำลายข้อมูลในฐานข้อมูลส่วนกลางได้

จึงกล่าวโดยสรุปว่า DBMS เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการจัดการและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูล โดยมีภาษา SQL เป็นตัวกลางในการประสานข้อมูลระหว่างผู้ใช้กับฐานข้อมูล

2.3.1 หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล

2.3.1.1 การจัดเตรียมมุมมองของผู้ใช้ ต้องมีการกำหนดให้มีการจัดวางโครงสร้างของฐานข้อมูล และความสัมพันธ์ของแต่ละเอนทิตี เพื่อให้ DBMS สามารถค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูลได้

2.3.1.2 การสร้างและแก้ไขฐานข้อมูล มีหน้าที่ในการสร้างข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูล โดยกำหนดโครงสร้างและสร้างมุมมองของผู้ใช้งาน รวมทั้งอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างฐานข้อมูลอีกด้วย

2.3.1.3 การจัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูล มีหน้าที่ในการจัดเก็บ บันทึกข้อมูลและยังสามารถเรียกใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลด้วย

2.3.1.4 การจัดการข้อมูลและการสร้างรายงาน การจัดการข้อมูล คำสั่งส่วนใหญ่ในการจัดการกับข้อมูล คือ เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล จึงทำให้ข้อมูลที่มีอยู่ในระบบเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และสามารถนำข้อมูลนั้นมาจัดทำเป็นรายงานได้

2.3.2 ข้อดีของวิธีฐานข้อมูล

2.3.2.1 ช่วยทำให้เกิดความอิสระที่แยกแยะระหว่างกันของ โปรแกรมและข้อมูล

2.3.2.2 ช่วยจัดการข้อมูล เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ซึ่งง่ายต่อการนำข้อมูลมาใช้งาน

2.3.2.3 ข้อมูลที่ได้จะมีความสอดคล้องเกี่ยวข้องกัน

2.3.2.4 สามารถใช้ฐานข้อมูลร่วมกันหลาย ๆ คนได้

2.3.2.5 มีประโยชน์หลายส่วนต่อการพัฒนาแอปพลิเคชันให้เพิ่มมากขึ้น

2.3.2.6 ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.3.2.7 ข้อมูลจะผ่านกระบวนการต่าง ๆ ทำให้ข้อมูลที่ได้รับมานั้นมีประสิทธิภาพและคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2.3.2.8 การเข้าถึงข้อมูลทำได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงผลการตอบรับข้อมูลก็เป็นไปในทิศทางที่ดี

2.3.2.9 ช่วยลดระยะเวลาการพัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาโปรแกรม

2.3.3 คำศัพท์ที่ใช้ในระบบฐานข้อมูล

2.3.3.1 เอนติตี้ (Entity) เอนติตี้เป็นสิ่งที่มีความมีชีวิตหรือไม่มีชีวิตก็ได้ ไม่ว่าจะเป็น คน สัตว์ สิ่งของที่อยู่รอบ ๆ ตัวเรา ซึ่งเราสนใจสิ่งนี้และจะนำมาออกแบบเป็นฐานข้อมูล

2.3.3.2 แอททริบิวต์ (Attributes) คือ ฟิลด์หลาย ๆ ฟิลด์มารวมกันเพื่ออธิบายคุณลักษณะของ 1 แถวในตารางได้

2.3.3.3 ความสัมพันธ์ (Relationships) คือ ความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ 2 เอนติตี้มาเชื่อมต่อกัน โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน

2.3.4 ประเภทความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้

2.3.4.1 ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง (One to One Relationship)

แทนความสัมพันธ์ด้วยสัญลักษณ์ 1:1 กล่าวคือ ข้อมูลหนึ่งรายการที่จัดเก็บในเอนติตี้หนึ่งมีการเชื่อมความสัมพันธ์กับข้อมูลของอีกเอนติตี้หนึ่งได้เพียงหนึ่งรายการ

2.3.4.2 ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (One To Many Relationship)

แทนความสัมพันธ์ด้วยสัญลักษณ์ 1:M กล่าวคือ ข้อมูลหนึ่งรายการที่จัดเก็บในเอนติตี้หนึ่งมีการเชื่อมความสัมพันธ์กับข้อมูลของอีกเอนติตี้หนึ่งได้หลายรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.4.3 ความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่ม (Many To Many Relationship)

แทนความสัมพันธ์ด้วยสัญลักษณ์ M:N กล่าวคือ ข้อมูลหลายรายการที่จัดเก็บอยู่ในเอนทิตีหนึ่งมีการเชื่อมความสัมพันธ์กับข้อมูลของอีกเอนทิตีหนึ่ง ได้จำนวนหลายรายการ

2.4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยูเอ็มแอล (Unified Modeling Language: UML)

UML (Unified Modeling Language) คือ แบบจำลองใหม่ que เริ่มมีการใช้งานกันมากขึ้นตามลำดับและมีการนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกับระบบงาน เนื่องจากเป็นแบบจำลองที่มีความสามารถในการแสดงผลได้อย่างหลากหลาย ซึ่งแบบจำลองนี้จะช่วยให้เข้าใจระบบงานและแผนผังงานการทำงานได้ง่ายขึ้น ซึ่งข้อดีของการทำแบบจำลองจะช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการทดสอบจะทราบข้อบกพร่องได้ก่อนที่จะนำระบบไปใช้จริง

2.4.1 ไดอะแกรมที่ใช้วิเคราะห์

2.4.1.1 Use Case Diagram คือ แผนภาพแบบจำลองแสดงให้เห็นถึงความสามารถของระบบหลักและองค์ประกอบในภาพรวมของระบบที่กำลังพัฒนานั้นมีฟังก์ชันการทำงานอะไรบ้าง

1) Use Case คือ สัญลักษณ์ของวงรีในแผนภาพ ที่แทนฟังก์ชันการทำงานทั้งหมดของระบบที่กำลังพัฒนา

- Actor คือ สัญลักษณ์รูปคนในแผนภาพ ที่แทนผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นคนหรือระบบก็ตามที่มีการกระทำโต้ตอบข้อมูลกัน

- Relationship คือ สัญลักษณ์ที่เป็นเส้นเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับฟังก์ชันในระบบ

- System คือ เส้นกรอบสี่เหลี่ยมที่ใช้ในการแบ่งขอบเขตที่ลากครอบคลุม Use Case และ Relationship

2) Class Diagram จะแทนด้วยสัญลักษณ์สี่เหลี่ยมที่แบ่งย่อยออกเป็น 3 ส่วน เป็นแบบจำลองที่ประกอบไปด้วย ชื่อคลาส, แอททริบิวต์ และคุณสมบัติของคลาส ซึ่งในหนึ่งคลาสนั้นจะมีความสัมพันธ์กันทั้ง 3 ส่วน

3) Object Diagram มีลักษณะคล้ายกับคลาสไดอะแกรม แต่มีสิ่งที่ต่างกัน คือ ออบเจกต์จะไม่มีการแบ่งออกเป็นส่วนย่อยเหมือนคลาส จะเป็นการแสดงชื่อให้เห็นความแตกต่างเท่านั้น ซึ่งออบเจกต์ยังทำหน้าที่ตัวแทนของคลาสในช่วงระยะเวลาหนึ่งด้วย

4) Sequence Diagram เป็นแผนผังที่แสดงถึงลำดับขั้นตอนหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยจะมีข้อความโต้ตอบกับผู้ใช้งานในทุกขั้นตอนหลังจบการทำรายการ

5) Collaboration Diagram เป็นแผนภาพที่แสดงลำดับขั้นตอนการทำงานร่วมกันของออบเจกต์ในระบบ โดยไม่ขึ้นอยู่กับเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) State Diagram เป็นแผนผังที่บ่งบอกถึงสถานะของเหตุการณ์ในระบบที่เกิดขึ้น ออบเจกต์ ซึ่งสถานะจะปรับเปลี่ยนตลอดเวลา โดยจะให้ความสำคัญกับสถานะที่เกิดขึ้น ณ เวลานั้นๆ เป็นหลัก

7) Activity Diagram เป็นไดอะแกรม ที่ให้ความสำคัญกับลำดับขั้นตอนของกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบ โดยมีสัญลักษณ์ ดังนี้

- วงกลมสี่เหลี่ยม แทน จุดเริ่มต้นของกิจกรรม
- วงกลมสี่เหลี่ยม มีวงกลมโปร่งทับอีกชั้น คือ จุดสิ้นสุดของกิจกรรม

8) Component Diagram อธิบายถึงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่เป็น Component ทางด้านการกำหนดค่าของตัวแปร โครงสร้างข้อมูลของระบบ

9) Deployment Diagram เป็นการออกแบบสถาปัตยกรรม โครงสร้างของฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ในระบบ ว่าแต่ละโมดูลมีความต้องการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อะไรบ้าง และมีการเชื่อมต่อกันอย่างไร

2.4.2 ข้อดีของการออกแบบซอฟต์แวร์เชิงวัตถุโดยใช้ UML (Unified Modeling Language)

- 2.4.2.1 เป็นแผนภาพหรือแผนผังที่มีมาตรฐาน
- 2.4.2.2 สนับสนุนหลักการเชิงวัตถุ
- 2.4.2.3 สามารถรองรับภาษาเขียน โปรแกรมได้ทุกภาษา
- 2.4.2.4 สามารถศึกษาและทำความเข้าใจด้วยตนเองได้แบบง่าย
- 2.4.2.5 สามารถ Generate Code ได้ หลังจากที่มีการออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 2.4.2.6 ง่ายต่อการพัฒนาต่อยอด และปรับปรุงแก้ไขระบบ
- 2.4.2.7 ระบบมีความสามารถบันทึกความคิดเห็นของผู้พัฒนาระบบลงไปได้

2.5 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 ภาษา PHP

ชาลชัช สุภอรรถกร (2551) กล่าวว่า แนวคิดของภาษา PHP นั้นเกิดขึ้นจากผู้คิดค้นคือ Rasmus Lerdorf ที่เขียนด้วยภาษา C แล้วมีความต้องการที่จะแบ่งภาษา HTML ออกจากโปรแกรมภาษา C ในการจัดเก็บข้อมูลในส่วนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ที่เขาจัดทำขึ้น โดยมีการริเริ่มโค้ด HTML ขึ้นมา ซึ่งเรียกว่า PHP-Tools แต่ก็ยังไม่ได้รับความนิยมมากนัก เพราะโค้ดนั้นยังไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานมากนัก เขาจึงได้พัฒนาศักยภาพของ PHP ให้เพิ่มมากขึ้นในปี ค.ศ.1997 จุดเน้นในครั้งนี้คือสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล และรับส่งข้อมูลที่กรอกมาจากแบบฟอร์มได้ จึงทำให้มีผู้สนใจมากขึ้น และมีผู้ร่วมพัฒนาเพิ่ม 2 คน คือ Zeev Suraki และ Andi Gutmans พวกเขาได้ช่วยกันพัฒนา คิดค้นโค้ดใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด เพิ่มตัวช่วยหรือเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องมือต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ง่าย รองรับการทำงานของเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) ในหลายแพลตฟอร์ม จึงทำให้ได้รับความนิยมมาจนถึงปัจจุบัน

2.5.2 โปรแกรมมายเอสคิวแอล (MySQL)

MySQL เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการสร้างและออกแบบฐานข้อมูล ทางผู้พัฒนาโปรแกรมได้ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในโปรแกรมเป็นจำนวนมาก เพื่อให้มีสมรรถนะในการทำงานและแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดปัจจุบันที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยมีการพัฒนาโปรแกรมให้รองรับการทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการได้ทุกแพลตฟอร์ม ที่สำคัญเป็นโปรแกรมแจกฟรีซึ่งกำลังได้รับความนิยมสำหรับผู้ที่สนใจ และกล่าวสรุปได้ว่านี่คือ จุดเด่นของ MySQL

โปรแกรมภาษา PhpMyAdmin เป็นเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงและจัดการข้อมูลภายในฐานข้อมูล MySQL โดยมีลักษณะการแสดงส่วนติดต่อผู้ใช้หรือ GUI ที่ใช้งานได้ง่าย ผู้ที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับคำสั่งของ SQL ก็สามารถที่จะเรียนรู้และฝึกใช้งานได้ โดยมีฟังก์ชันการทำงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในทุกตาราง จึงสามารถทำการสร้าง เพิ่ม แก้ไข ลบ ส่งออกและนำเข้าฐานข้อมูลได้

2.5.3 โปรแกรม Apache Web Server

เป็นโปรแกรมที่ใช้จำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีคุณสมบัติเป็น Web Server คือ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้นสามารถให้บริการต่างๆ ทางด้านเว็บเพจผ่าน Local Host Port 80 โดยจุดเด่นสามารถรองรับระบบปฏิบัติการได้หลายชนิด เช่น Windows, Mac หรือ Linux จึงทำให้ได้รับความนิยมจากผู้ที่เป็นจำนวนมาก

2.5.4 Adobe Dreamweaver

ประภาพร ช่างไม้ (2550) กล่าวว่า โปรแกรม Adobe Dreamweaver เป็นโปรแกรมจะสร้างโค้ดของคำสั่ง HTML ขึ้นมาให้อัตโนมัติ นอกจากนี้ยังช่วยการในการออกแบบรูปแบบของเว็บเพจได้ง่าย โดยมีเครื่องมือหรือฟังก์ชันต่างๆ ให้ผู้ใช้สามารถเลือกใช้และออกแบบได้ตามความต้องการ

2.5.5 Adobe Photoshop

ปิยะบุตร สุทธิธิดารา (2549) กล่าวว่า Adobe Photoshop เวอร์ชันแรกเกิดขึ้นในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งได้ถูกออกเผยแพร่สู่ท้องตลาดในปี 1990 โดยบริษัท Adobe System Incorporated เป็นผู้เริ่มคิดค้น และพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนมาเป็นเวอร์ชัน 9 ในปี 2007 จากนั้นได้มีการเปลี่ยนชื่อจากการเรียกเวอร์ชันต่าง ๆ มาเป็น Photoshop CS

2.5.5.1 ลักษณะการทำงานของ Photoshop

โปรแกรม Photoshop เป็นโปรแกรมที่จำลองการวาดภาพจากกระดาษเข้ามาสู่การทำงานบนระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีหลักการ คือ ผู้ใช้งานสามารถวาดภาพที่ต้องการลงบนหน้าจอแทนกระดาษสีขาว ซึ่งจะมีเครื่องมือที่สำคัญในการวาดภาพแสดงขึ้นมาให้เลือกใช้งาน เช่น ดินสอ ขางลบ ไม้บรรทัด พู่กัน เป็นต้น เสมือนเป็นการวาดภาพจริง นอกจากนี้ Photoshop ยังสามารถตกแต่งภาพจากต้นฉบับให้มีความสวยงามตามที่ต้องการได้ จึงทำให้โปรแกรมนี้มีการทำงานที่โดดเด่นและได้รับความนิยมอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน

2.5.5.2 ความสามารถโดยรวมของ Photoshop

จุดเด่นของโปรแกรม Photoshop นั้น จะให้ความสำคัญกับการตกแต่งภาพเป็นหลัก เพื่อคิดออกแบบและสร้างสรรค์ให้เกิดรูปทรง แสงและสีตามความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งภายในโปรแกรมจะประกอบด้วยเครื่องมือสำหรับการตกแต่งภาพทุกชนิด โดยสามารถนำไปปรับใช้งานได้อย่างหลากหลาย เช่น งานตกแต่งภาพถ่าย งานเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ นิตยสาร หรือสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ งานออกแบบภาพบนเว็บไซต์ให้มีความสวยงาม เป็นจุดเด่นในการเข้าเยี่ยมชม และงานออกแบบทางกราฟิกของภาพ 3 มิติ เพื่อช่วยให้ภาพนั้นเสมือนภาพจริงมากที่สุด

บทที่ 3

การศึกษาและการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

การพัฒนากระบวนสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ผู้จัดทำได้ศึกษาระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติต่างๆ ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน และศึกษา รวบรวม ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานของระบบงานปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์และเป็นแนวทางในการพัฒนาและออกแบบระบบงานใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานปัจจุบัน

3.2 ปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบัน

3.3 วิธีการแก้ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

3.1 ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานปัจจุบัน

3.1.1 ผู้ที่จะขอกู้ยืมเงินจะต้องกรอกเอกสารสัญญาในการขอกู้ยืมเงินเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการกู้ในสัญญาให้ชัดเจน จากนั้นจึงยื่นเอกสารขอกู้ให้กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อพิจารณาอนุมัติในการขอกู้เงินตามระเบียบของกองทุนหมู่บ้าน

3.1.2 ในการขอกู้แต่ละครั้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสามารถที่จะพิจารณาอนุมัติเงินกู้ได้รายละเอียดไม่เกินสองหมื่นบาท หากจะต้องพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้กับสมาชิกรายใดเกินสองหมื่นบาท แต่กรณีนี้จะสามารถขอกู้ได้ไม่เกินห้าหมื่นบาทเท่านั้น ซึ่งจำเป็นต้องเรียกประชุมสมาชิกเพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อสรุปต่อไป ส่วนการพิจารณาอนุมัติเงินกู้จะถูกเงินให้คณะกรรมการวินิจฉัยตามดุลยพินิจและตามความจำเป็นของผู้กู้รายนั้น ๆ โดยที่คณะกรรมการจะมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนเงินฝากและเงินกู้ที่แน่นอน กำหนดระยะเวลาในการผ่อนชำระคืนเงินกู้แต่ละราย ได้ไม่เกิน 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา หากผู้กู้ไม่ทำตามวัตถุประสงค์ในการกู้เงิน คณะกรรมการกองทุนสามารถที่จะยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยได้เต็มจำนวน และสมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ยกเลิกสัญญา และไม่สามารถสมัครสมาชิกได้ระยะเวลา 2 ปี

3.1.3 โดยหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการกู้เงินเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งข้อมูลให้สมาชิกกองทุนทราบผลการพิจารณา

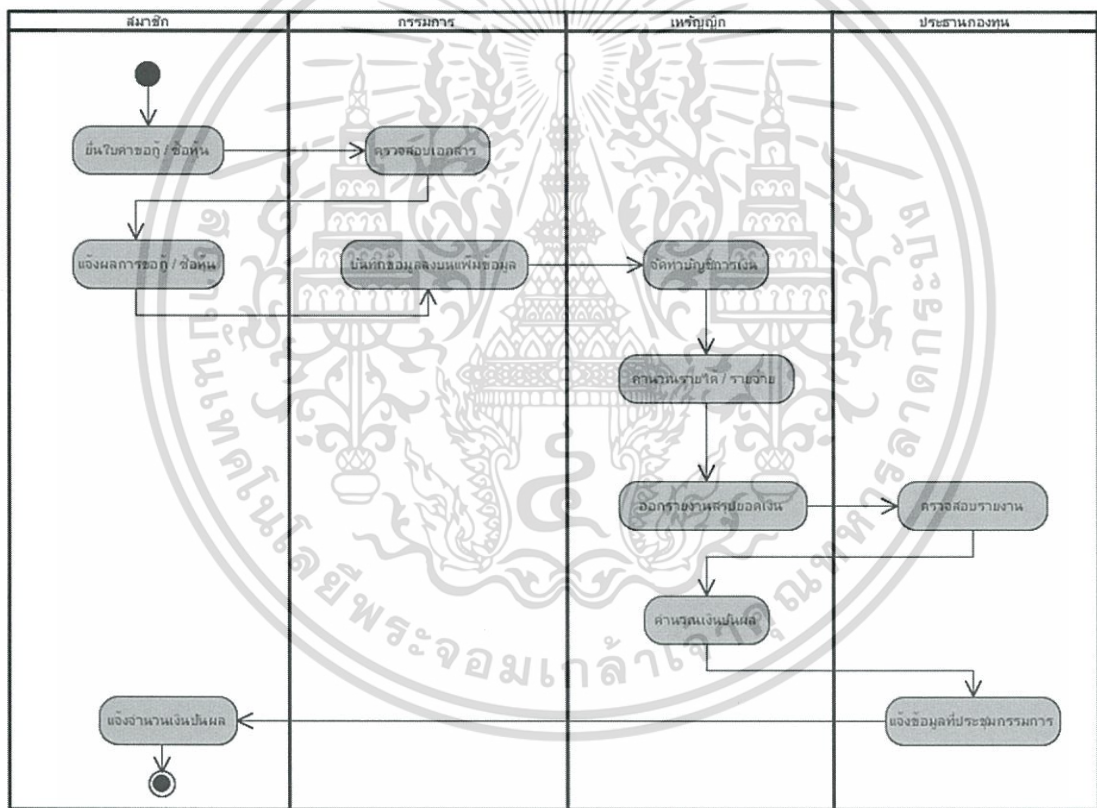
3.1.4 คณะกรรมการจะจัดทำและบันทึกข้อมูลลงบนสมุดทะเบียนบัญชีการกู้ยืมเงินของสมาชิก เพื่อรวบรวมและส่งเรื่องต่อไปให้กับเหรียญกษาปณ์ในการจัดทำรายละเอียดด้านการเงิน และในระหว่างปีหากมีรายได้จากการชำระเงินกู้ยืมจากสมาชิกหรือดอกเบี้ย รวมถึงรายได้อื่นๆ และรายจ่ายในการบริหารงานกองทุนหมู่บ้านก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในสมุดทะเบียนบัญชี เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และในทุกวันสิ้นปีจะมีการจัดทำสรุปงบการเงินและสรุปยอดบัญชีประจำปี ซึ่งเหรียญจะมีหน้าที่ในการสรุปงบการเงินต่าง ๆ ด้วยตนเองจากการดูเพิ่มข้อมูล สมุดทะเบียนควบคุมบัญชีต่าง ๆ เพื่อออกรายงานส่งให้กับประธานกองทุนตรวจสอบและใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการกู้ยืมเงินในปีถัดไป

3.1.5 หลังจากที่ประธานกองทุนได้ตรวจสอบสรุปยอดเงินประจำปีแล้ว จึงส่งเรื่องกลับมาให้เหรียญ เพื่อจะได้ดำเนินการนำเงินกำไรที่ได้มาคำนวณเงินจัดสรรกำไรสุทธิและคำนวณยอดเงินปันผลประจำปีให้กับสมาชิกแต่ละคน

3.1.6 ประธานกองทุนได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนให้รับทราบและเตรียมวางแผนการบริหารงานกองทุนในปีต่อไป

3.1.7 แจ้งข้อมูลให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านได้รับทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานปัจจุบัน ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 แยกทิวติระบบงานปัจจุบันของการบริหารงานกองทุนหมู่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบัน

กระบวนการทำงานของการบริหารงานกองทุนหมู่บ้าน พบว่าเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบจากบุคคลที่รับผิดชอบแล้ว ยังต้องคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ แต่ทุกขั้นตอนจะทำด้วยมือ และการจัดเก็บข้อมูลเป็นเอกสารเท่านั้น ซึ่งจากการตรวจสอบจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ทำให้พบปัญหาในระบบเดิม ดังนี้

3.2.1 ไม่มีระบบฐานข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลสมาชิก ข้อมูลบัญชี การเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ซึ่งที่มีจะจัดทำอยู่ในรูปแบบของแฟ้มเอกสารโดยการจดบันทึกเท่านั้น อาจจะทำให้เกิดความผิดพลาดหรือสูญหายของข้อมูลได้ง่าย

3.2.2 การค้นหาข้อมูลของสมาชิก ข้อมูลการกู้ยืมเงินเพื่อตรวจสอบหรือจะมีการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทำได้ไม่สะดวกมากนัก ซึ่งต้องใช้เวลาในการค้นหาข้อมูลของสมาชิกแต่ละคน

3.2.3 ระบบงานปัจจุบันสมาชิกกองทุนไม่สามารถรับทราบหรือตรวจสอบข้อมูลการกู้ยืมเงินของตนเองได้ ต้องสอบถามข้อมูลจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพียงอย่างเดียวเท่านั้น

3.2.4 การจัดทำรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานสรุยอดเงินรายรับ-รายจ่ายประจำปี, รายงานข้อมูลการกู้ยืมเงินของสมาชิกยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

3.3 วิธีการแก้ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันส่งผลให้พบปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถสรุปวิธีการแก้ปัญหาได้ดังแสดงในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แสดงปัญหาจากระบบงานปัจจุบัน และวิธีการแก้ไขปัญหา

ที่	ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน	วิธีการแก้ไขปัญหา
1	ไม่มีระบบฐานข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลสมาชิก ข้อมูลบัญชี การเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ	จัดทำระบบฐานข้อมูลสมาชิก ข้อมูลบัญชี การเงินต่าง ๆ มาบันทึกในระบบแทนการใช้เอกสาร
2	การค้นหาข้อมูลของสมาชิก ข้อมูลการกู้ยืมเงินเพื่อตรวจสอบหรือจะมีการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทำได้ไม่สะดวก	จัดเก็บข้อมูลลงระบบฐานข้อมูล ให้สามารถแสดง ค้นหา เพิ่ม/ลบ แก้ไข ข้อมูลได้ง่ายขึ้น

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ที่	ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน	วิธีการแก้ไขปัญหา
3	ระบบงานปัจจุบันสมาชิกกองทุนไม่สามารถรับทราบหรือตรวจสอบข้อมูลการกู้ยืมเงินของตนเองได้	จัดทำระบบสมาชิก และกำหนดสิทธิ์ให้สามารถ Login เข้ามาตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้
4	การจัดทำรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานสรุปยอดเงินรายรับ-รายจ่ายประจำปี, รายงานข้อมูลการกู้ยืมเงินของสมาชิกยังไม่มีประสิทธิภาพ	สามารถสืบค้นรายงาน เรียกดูรายงานต่าง ๆ ผ่านระบบฐานข้อมูลกองทุนหมู่บ้าน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยไม่ต้องรอรอกเอกสาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

จากการศึกษาขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ซึ่งก็พบปัญหาที่เกิดขึ้นของระบบงานเดิม จึงนำไปสู่การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ ผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบระบบ และพัฒนาระบบใหม่ขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 4.1 การศึกษาระบบงานใหม่
- 4.2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้
- 4.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- 4.4 การออกแบบฐานข้อมูล
- 4.5 การออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน

4.1 การศึกษาระบบงานใหม่

จากปัญหาที่ได้รวบรวมจากในระบบงานเดิม ซึ่งเริ่มใช้งานมาตั้งแต่ปี 2544 - ปัจจุบัน วิธีการปฏิบัติงานไม่ได้มีการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นตามกาลเวลา แต่การเก็บข้อมูลโดยเพิ่มข้อมูลยิ่งเพิ่มจำนวนมากขึ้น ผู้จัดทำจึงได้มีแนวคิดที่จะนำเอาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ให้มีความก้าวหน้า ทันสมัยและจัดการอย่างเป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดการข้อมูลสมาชิก การบันทึกข้อมูลการกู้ยืมเงินลงในฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศ เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล ตลอดจนการจัดทำบัญชีเพื่อให้ได้ข้อมูลรายละเอียดด้านบัญชีที่มีความถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สามารถค้นหา ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลของสมาชิก รวมถึงการตรวจสอบบัญชีการกู้ยืมได้อีกด้วย ในส่วนของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านก็สามารถที่จะเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของตนเอง ข้อมูลหุ้น ข้อมูลการกู้ยืม การชำระหนี้งวดต่าง ๆ และรายละเอียดอื่น ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ระบบสารสนเทศนี้ยังช่วยลดข้อผิดพลาดในการคำนวณเงิน การจัดทำบัญชีให้น้อยลง รวมถึงการจัดสรรกำไรสุทธิและเงินปันผลให้มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น และสิ่งสำคัญคือการที่ได้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในอนาคตด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้

สำหรับความต้องการของผู้ใช้งาน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลและสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถแสดงรายละเอียดได้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน ได้ดังต่อไปนี้

4.2.1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2

4.2.1.1 ระบบสามารถแสดงข้อมูลส่วนบุคคลในการกู้ยืมเงินของกองทุนได้

4.2.1.2 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการกู้ยืมเงินและจำหน่ายหุ้นของสมาชิกกองทุนได้

4.2.1.3 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้ยืมเงินและจำหน่ายหุ้นของสมาชิกกองทุนได้

4.2.1.4 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลหนี้ค้างชำระและคำนวณค่าปรับได้

4.2.1.5 ระบบสามารถแสดงข้อมูลหนี้ค้างชำระและค่าปรับได้

4.2.1.6 ระบบสามารถแสดงรายงานบัญชีรายรับ – รายจ่ายของกองทุนได้

4.2.2 เภรัญญิกกองทุนหมู่บ้าน

4.2.2.1 ระบบสามารถแสดงข้อมูลส่วนบุคคลในการกู้ยืมเงินของกองทุนได้

4.2.2.2 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลสมาชิกของกองทุนได้

4.2.2.3 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของสมาชิกกองทุนได้

4.2.2.4 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการกู้ยืมเงินและการจำหน่ายหุ้นของสมาชิกกองทุนได้

4.2.2.5 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้ยืมเงินและการจำหน่ายหุ้นของสมาชิกกองทุนได้

4.2.2.6 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลหนี้ค้างชำระและคำนวณค่าปรับได้

4.2.2.7 ระบบสามารถแสดงข้อมูลหนี้ค้างชำระและค่าปรับได้

4.2.2.8 ระบบสามารถเรียกดูรายงานทางบัญชีการเงินของกองทุนได้ทุกรายงาน

4.2.3 ประธานกองทุนหมู่บ้าน

4.2.3.1 ระบบสามารถแสดงข้อมูลส่วนบุคคลในการกู้ยืมเงินของกองทุนได้

4.2.3.2 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลสมาชิกของกองทุนได้

4.2.3.3 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของสมาชิกกองทุนได้

4.2.3.4 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการกู้ยืมเงินของสมาชิกกองทุนได้

4.2.3.5 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้ยืมเงินของสมาชิกกองทุนได้

4.2.3.6 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลหนี้ค้างชำระและคำนวณค่าปรับได้

4.2.3.7 ระบบสามารถแสดงข้อมูลหนี้ค้างชำระและค่าปรับได้

4.2.3.8 ระบบสามารถแสดงรายงานบัญชีการเงินของกองทุนได้ทุกรายงาน

4.2.4 สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

4.2.4.1 ระบบสามารถแสดงข้อมูลการกู้ยืมเงิน หนี้ค้างชำระ ค่าปรับและเงินปันผลประจำปีของตนเองได้

4.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

ในการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ได้นำเสนอหลักการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุด้วยยูเอ็มแอล โดยจะแสดงแผนภาพอธิบายการทำงานของระบบ ซึ่งประกอบด้วย ยูสเคส ไดอะแกรม คลาสไดอะแกรม และซีแควนซ์ไดอะแกรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

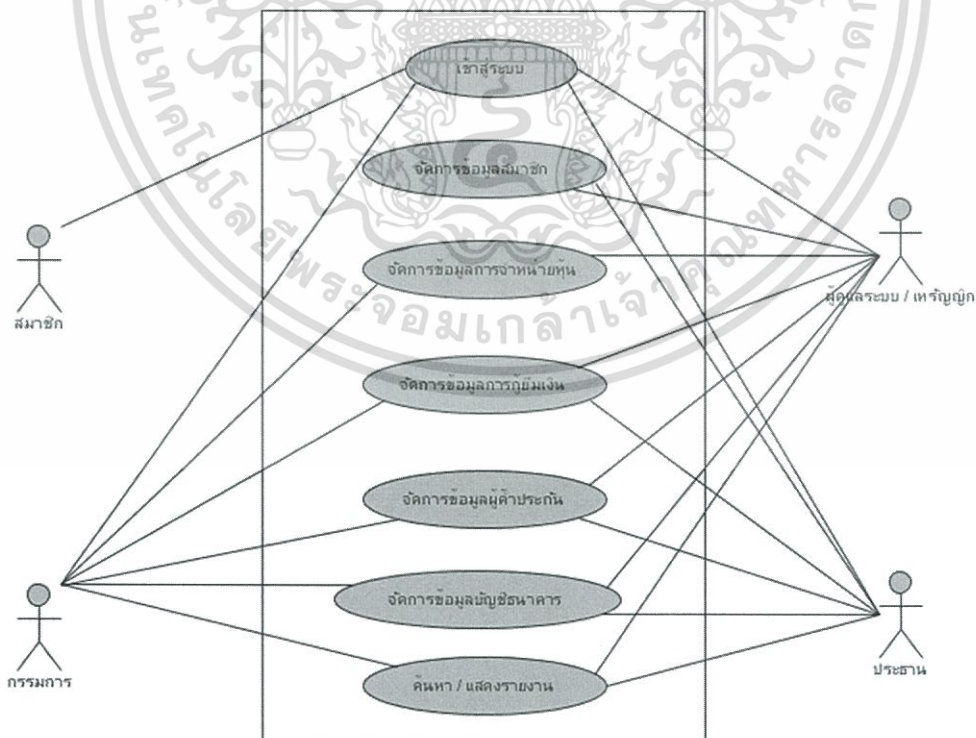
4.3.1 การออกแบบยูสเคสไดอะแกรม (Usecase diagram)

4.3.2 การออกแบบคลาสไดอะแกรม (Class Diagram)

4.3.3 การออกแบบซีแควนซ์ไดอะแกรม (Sequence diagram)

4.3.1 การออกแบบยูสเคสไดอะแกรม

แผนภาพเป็นการแสดงขอบเขตและหน้าที่การทำงานของระบบ โดยสามารถอธิบายการทำงานภาพรวมของระบบหลัก ดังได้รูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 ยูสเคสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยูสเคสไคอะแกรม จะมีแอกเตอร์เป็นการแสดงถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ประกอบด้วย 4 แอกเตอร์สามารถแสดงรายละเอียดและคำอธิบายได้ดังนี้

1. กรรมการ คือ เจ้าหน้าที่ ที่สามารถจัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น จัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน จัดการข้อมูลผู้ค้าประกัน จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร และค้นหา เรียกดูรายงานทางบัญชีรายรับ – รายจ่ายของกองทุนได้

2. เھرรัญญิก คือ เจ้าหน้าที่ ที่สามารถจัดการข้อมูลสมาชิก จัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น จัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน จัดการข้อมูลผู้ค้าประกัน จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร ค้นหา เรียกดูรายงานทางบัญชีของกองทุนได้ทุกรายงาน และทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบด้วย

3. ประธาน คือ เจ้าหน้าที่ ที่สามารถจัดการข้อมูลสมาชิก จัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน จัดการข้อมูลผู้ค้าประกัน จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร ค้นหา เรียกดูรายงานทางบัญชีของกองทุนได้ทุกรายงาน

4. สมาชิก คือ ผู้ที่เป็นสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ที่สามารถดูข้อมูลการกู้ยืมเงิน ข้อมูลหุ้น ข้อมูลการค้างชำระ ค่าปรับ รวมถึงเงินปันผลประจำปีของตนเองผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

ส่วนยูสเคสของระบบ เป็นการแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ประกอบด้วย ยูสเคสหลัก ดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบ คือ เป็นการล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบและจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบให้ ผู้ใช้งาน เช่น การกรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน เพื่อเข้าไปยังระบบ รวมถึงแสดงรายละเอียดการกู้ยืมเงิน การซื้อหุ้น รวมไปถึงเงินปันผลประจำปี

2. จัดการข้อมูลสมาชิก คือ เป็นการเพิ่ม บันทึก แก้ไข ลบ ค้นหาเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ส่วนตัวของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

3. จัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น คือ เป็นการเพิ่ม บันทึก แก้ไข ลบ ค้นหาเกี่ยวกับข้อมูลการซื้อหุ้นของสมาชิกแต่ละคน เพื่อจัดสรรเงินปันผลประจำปี

4. จัดการข้อมูลกู้ยืมเงิน คือ เป็นการเพิ่ม บันทึก แก้ไข ลบ ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อผู้กู้ จำนวนเงินกู้ การชำระเงิน ค่าปรับของสมาชิกที่มีกู้ยืมเงิน

5. จัดการข้อมูลผู้ค้าประกัน คือ เป็นการเพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่ค้าประกัน ให้กับสมาชิกที่มีความประสงค์กู้ยืมเงิน

6. จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร คือ เป็นการเพิ่ม บันทึก แก้ไข ลบ ค้นหา เลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อธนาคารและสาขาของสมาชิกกองทุน

7. ค้นหา/แสดง/พิมพ์รายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน คือ การค้นหา แสดงรายงานและพิมพ์รายงานข้อมูลทางบัญชีการเงินของกองทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากส่วนประกอบของยูสเคสไคอะแกรมทั้งแอกเตอร์และยูสเคส ที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้ว นั้น สามารถอธิบายรายละเอียดของขั้นตอนการทำงานในแต่ละยูสเคสตามรายละเอียดในตารางที่ 4.1 ถึง ตารางที่ 4.7 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของยูสเคส เข้าสู่ระบบ

ชื่อยูสเคส	เข้าสู่ระบบ
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	การเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบ
รายละเอียดโดยสังเขป	ผู้ใช้งานระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อให้ระบบตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน โดยหากระบุถูกต้องจะแสดงหน้าหลักและเมนูระบบตามสิทธิ์การทำงาน หากไม่ถูกต้องระบบจะฟ้องข้อผิดพลาดเพื่อให้ระบุใหม่
แอกเตอร์	กรรมการ, เหนรัญญิก, ประธาน, สมาชิก
เงื่อนไขเริ่มต้น	-
เงื่อนไขภายหลัง	-
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์ ระบบ
	1. ผู้ใช้ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านและคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ 2. ระบบรับข้อมูลและตรวจสอบกับฐานข้อมูล 3 ตรวจสอบถูกต้อง ระบบแสดงหน้าหลักของระบบ
เงื่อนไขทางเล็อก	3a. กรณีตรวจสอบแล้ว ไม่ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนและกลับสู่หน้าระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดของยูสเคส จัดการข้อมูลสมาชิก

ชื่อยูสเคส	จัดการข้อมูลสมาชิก	
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งาน จัดการข้อมูลรายละเอียดของสมาชิก	
รายละเอียดโดยสังเขป	ผู้ใช้งาน เพิ่ม/บันทึก/แก้ไข/ลบ/ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิก	
แอกเตอร์	เหรียญกษาปณ์, ประธาน	
เงื่อนไขเริ่มต้น	เข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขภายหลัง	จัดการข้อมูลสมาชิก	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. ผู้ใช้เลือกเมนู จัดการข้อมูลสมาชิก 3 ผู้ใช้กรอกรายละเอียดของสมาชิกและคลิกปุ่มบันทึก	2. ระบบแสดงหน้าจอแบบฟอร์มบันทึก 4. ระบบตรวจสอบข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล
เงื่อนไขทางเลือก	4a. กรณีตรวจสอบแล้วพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนและให้ผู้แก้ไข	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดของยูสเคส จัดการข้อมูลการจองตั๋ว

ชื่อยูสเคส	จัดการข้อมูลการจองตั๋ว	
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งาน จัดการข้อมูลการจองตั๋วของสมาชิก	
รายละเอียดโดยสังเขป	ผู้ใช้งาน เพิ่ม/บันทึก/แก้ไข/ลบ/ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการจองตั๋วของสมาชิก	
แอกเตอร์	กรรมการ, เภรณูญิก	
เงื่อนไขเริ่มต้น	เข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขภายหลัง	จัดการข้อมูลการจองตั๋ว	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. ผู้ใช้เลือกเมนู จัดการข้อมูลการจองตั๋ว	2. ระบบแสดงหน้าจอแบบฟอร์มบันทึก
	3. ผู้ใช้กรอกรายละเอียดของจำนวนตั๋ว ราคาต่อตั๋วและคลิกปุ่ม บันทึก	4. ระบบตรวจสอบข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล
เงื่อนไขทางเลือก	4a. กรณีตรวจสอบแล้วพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนและให้ผู้แก้ไข	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดของยูสเคส จัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน

ชื่อยูสเคส	จัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน	
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งาน จัดการข้อมูลรายละเอียดเรื่องการกู้ยืมเงิน	
รายละเอียดโดยสังเขป	ผู้ใช้งาน เพิ่ม/บันทึก/แก้ไข/ลบ/ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้กู้ จำนวนเงินกู้ การชำระเงิน จำนวนงวด ค่าปรับ	
แอกเตอร์	กรรมการ, เภรณูญิก, ประธาน	
เงื่อนไขเริ่มต้น	เข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขภายหลัง	จัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. ผู้ใช้เลือกเมนู จัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน 3 ผู้ใช้กรอกรายละเอียดของการกู้ยืมเงิน และคลิกปุ่มบันทึก	2. ระบบแสดงหน้าจอแบบฟอร์มบันทึก 4. ระบบตรวจสอบข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล
เงื่อนไขทางเลือก	4a. กรณีตรวจสอบแล้วพบข้อมูล ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนและให้ผู้แก้ไข	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดของยูสเคส จัดการข้อมูลผู้ค้าประกัน

ชื่อยูสเคส	จัดการข้อมูลผู้ค้าประกัน	
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งาน จัดการข้อมูลรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกัน	
รายละเอียดโดยสังเขป	ผู้ใช้งาน เพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ค้นหา/แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ	
แอกเตอร์	กรรมการ, เภรณญิก, ประธาน	
เงื่อนไขเริ่มต้น	เข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขภายหลัง	จัดการข้อมูลผู้ค้าประกัน	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. ผู้ใช้เลือกเมนู จัดการข้อมูลผู้ค้าประกัน 3. ผู้ใช้คลิกเลือก รายชื่อผู้ค้าประกันให้กับผู้	2. ระบบแสดงหน้าจอให้เลือกผู้ค้าประกัน 4. ระบบตรวจสอบข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล
เงื่อนไขทางเลือก	-	

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดของยูสเคส จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร

ชื่อยูสเคส	จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร	
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งาน จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร	
รายละเอียดโดยสังเขป	ผู้ใช้งาน เพิ่ม/บันทึก/แก้ไข/ลบ/ค้นหา/แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลบัญชีธนาคาร	
แอกเตอร์	กรรมการ, เภรณญิก, ประธาน	
เงื่อนไขเริ่มต้น	เข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขภายหลัง	จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. ผู้ใช้เลือกเมนู จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร 3. ผู้ใช้กรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารและคลิกปุ่ม บันทึก	2. ระบบแสดงหน้าจอแบบฟอร์มบันทึก 4. ระบบตรวจสอบข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล
เงื่อนไขทางเลือก	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

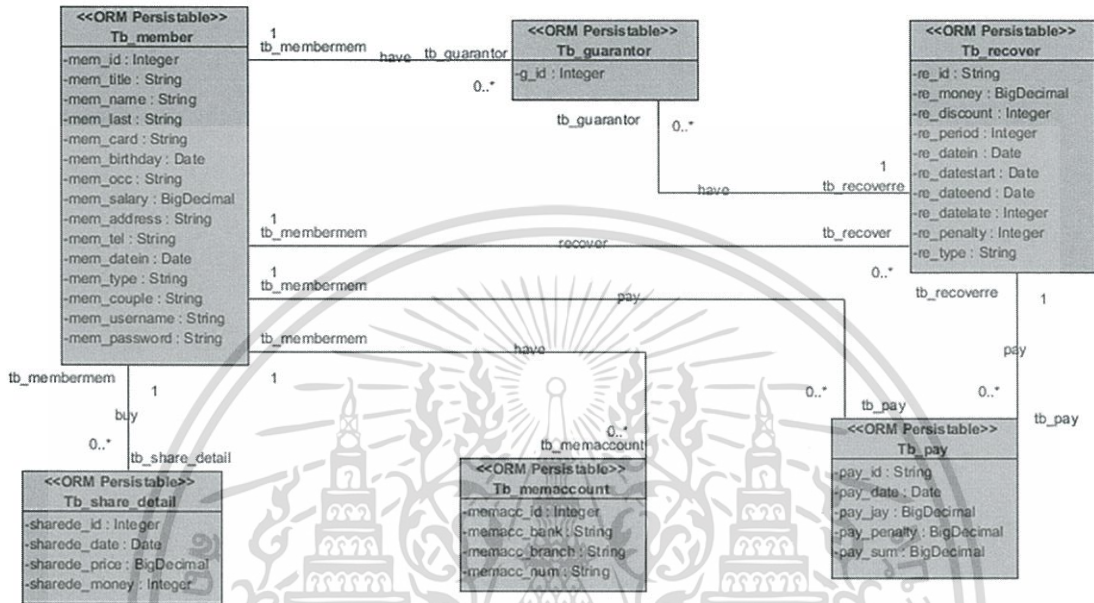
ตารางที่ 4.7 รายละเอียดของยูสเคส ค้นหา/แสดง/พิมพ์รายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

ชื่อยูสเคส	ค้นหา/แสดง/พิมพ์รายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน	
เหตุการณ์ที่กระตุ้นการทำงาน	ผู้ใช้งาน เลือก/แสดง/พิมพ์รายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงินได้ตามสิทธิ์การใช้งาน	
รายละเอียดโดยสังเขป	ผู้ใช้งาน ค้นหา/แสดง/พิมพ์รายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงินได้ตามสิทธิ์การใช้งาน	
แอกเตอร์	กรรมการ, เหนรัญญิก, ประธาน	
เงื่อนไขเริ่มต้น	เข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขภายหลัง	ค้นหา/แสดง/พิมพ์รายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน	
ขั้นตอนการทำงานหลัก	แอกเตอร์	ระบบ
	1. ผู้ใช้เลือกเมนู รายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน 3. ผู้ใช้เลือกประเภท และปีที่ต้องการดู/พิมพ์รายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน	2. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลตามรายงานที่เลือก 4. ระบบแสดงข้อมูลตามที่ต้องการหรือพิมพ์รายงาน
เงื่อนไขทางเลือก	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.2 การออกแบบคลาสไดอะแกรม

จากการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี สามารถนำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาสร้างเป็นคลาสไดอะแกรมตามรูปที่ 4.2 ซึ่งอธิบายคลาสต่างๆที่เกิดขึ้นได้ ดังรูปที่ 4.2



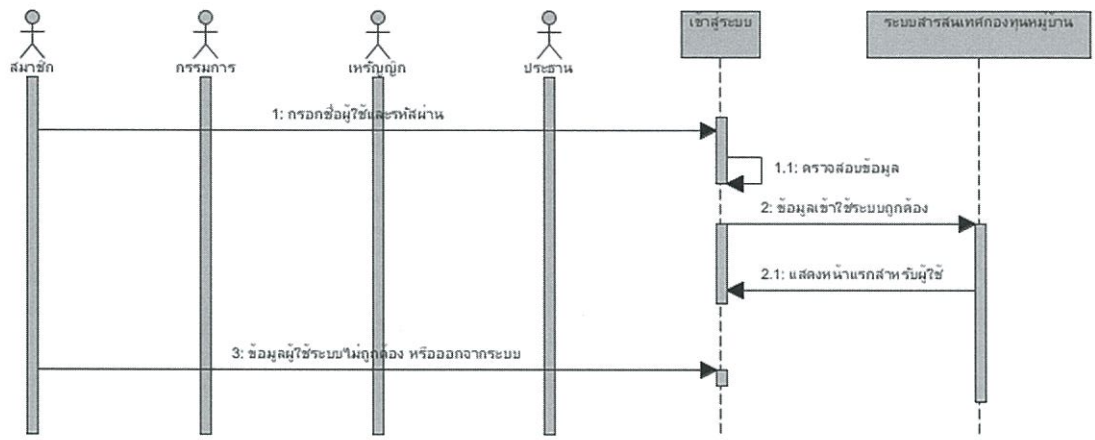
รูปที่ 4.2 คลาสไดอะแกรมระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

4.3.3 การออกแบบซีเควนซ์ไดอะแกรม

จากยูสเคสไดอะแกรมและคลาสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ที่ได้แสดงไปแล้วนั้น ระบบสามารถอธิบายถึงการสื่อสาร หรือการส่งข้อมูลกันในแต่ละอ็อบเจกต์เพื่อให้เกิดการทำงานขึ้นในระบบ โดยแสดงผ่านแบบจำลองซีเควนซ์ไดอะแกรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

4.3.3.1 ซีเควนซ์ไดอะแกรม เข้าสู่ระบบ

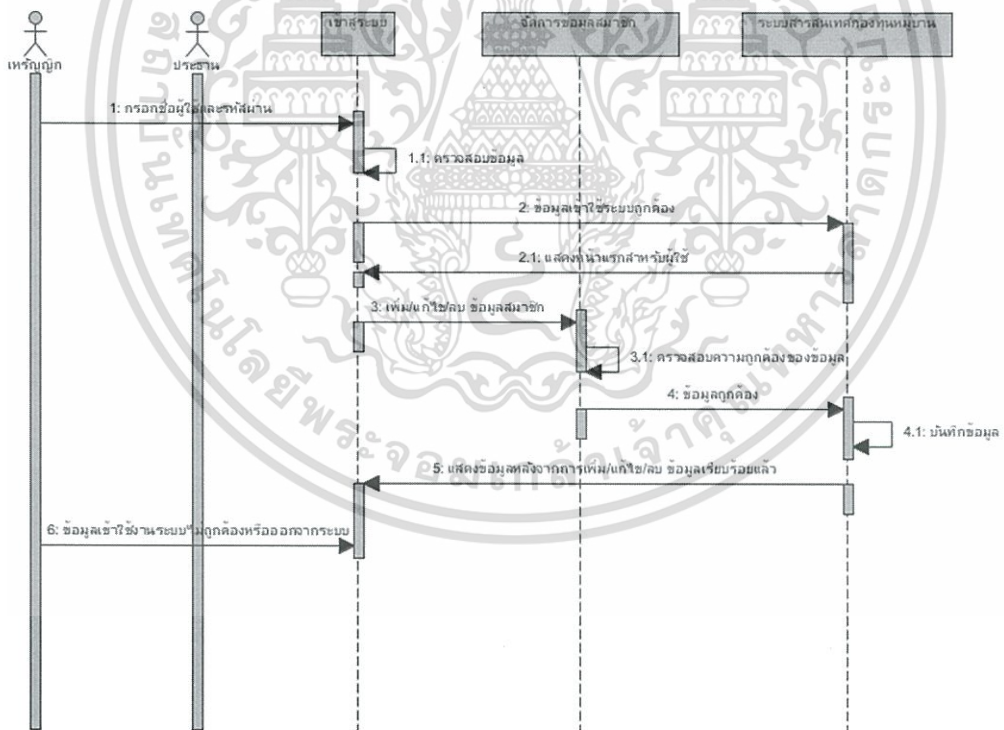
เมื่อสมาชิก กรรมการ เภรัญญิก และประธาน ต้องการเข้าสู่ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านจะต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อน ดังแสดงตามรูปที่ 4.3



รูปที่ 4.3 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของ เข้าสู่ระบบ

4.3.3.2 ซีเควนซ์ไดอะแกรม จัดการข้อมูลสมาชิก

เมื่อเหนือมยุก และประธานต้องการจัดการข้อมูลสมาชิกในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านจะต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อนดังแสดงตามรูปที่ 4.4

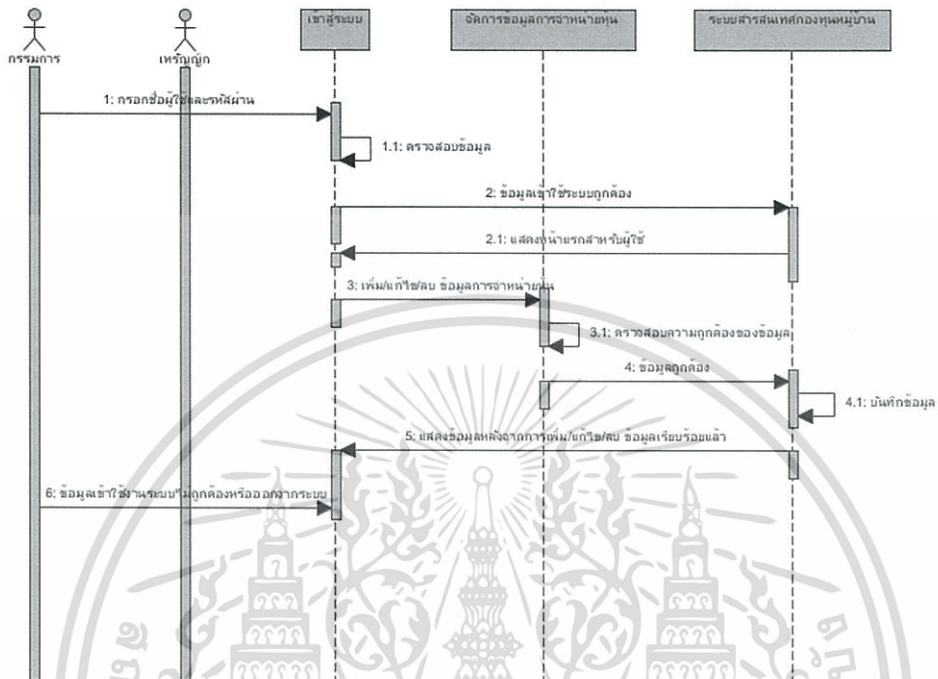


รูปที่ 4.4 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของ จัดการข้อมูลสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.3.3 ซีเควนซ์ไคอะแกรม จัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น

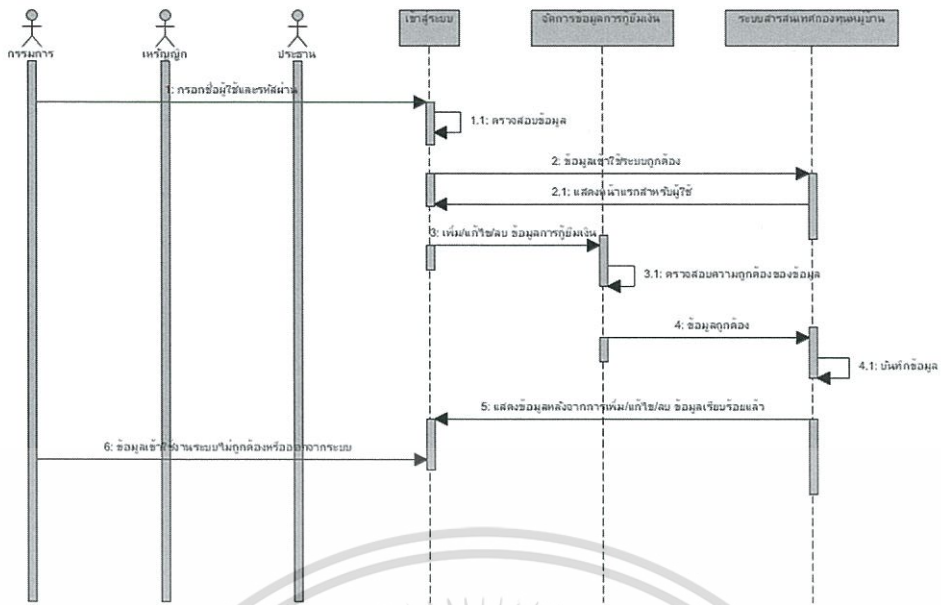
เมื่อกรรมการ และเหรียญกษาปณ์ต้องการจัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้นในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านจะต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อนดังแสดงตามรูปที่ 4.5



รูปที่ 4.5 ซีเควนซ์ไคอะแกรมของ จัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น

4.3.3.4 ซีเควนซ์ไคอะแกรม จัดการข้อมูลกู้ยืมเงิน

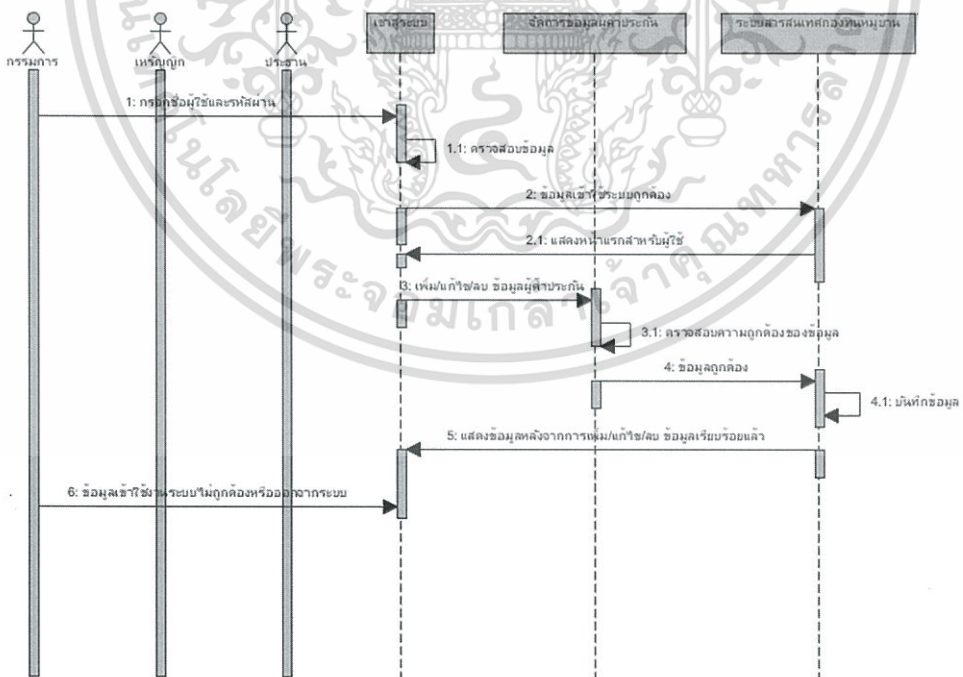
เมื่อกรรมการ เหรียญกษาปณ์ และประธานกองทุน ต้องการจัดการข้อมูลกู้ยืมเงินในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านจะต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อนดังแสดงตามรูปที่ 4.6



รูปที่ 4.6 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของ จัดการข้อมูลกู้ยืมเงิน

4.3.3.5 ซีเควนซ์ไดอะแกรม จัดการข้อมูลผู้ค้าประกัน

เมื่อกรรมการ เหนือญิก และประธาน ต้องการจัดการข้อมูลผู้ค้าประกันในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน มีขั้นตอนดังแสดงตามรูปที่ 4.7

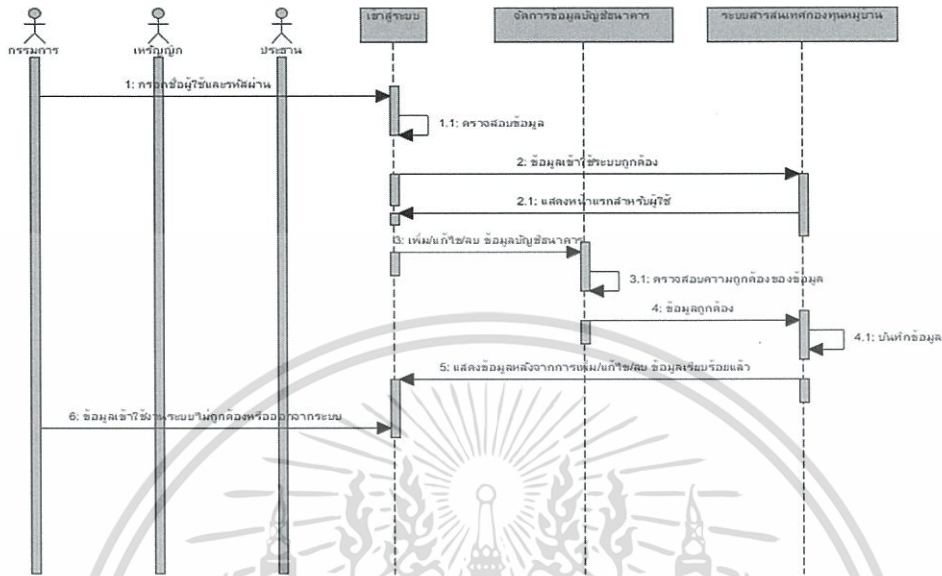


รูปที่ 4.7 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของ จัดการข้อมูลผู้ค้าประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.3.6 ซีเควนซ์ไคอะแกรม จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร

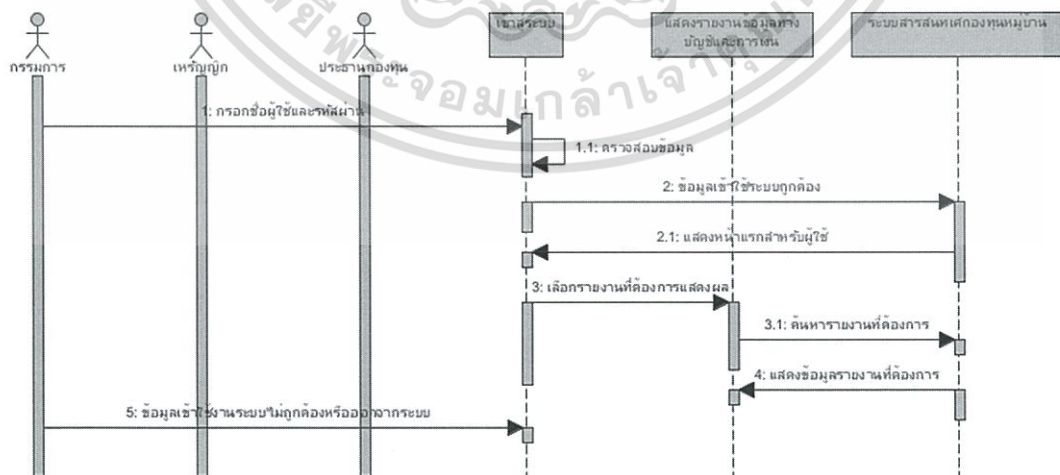
เมื่อกรรมการ เหนรัญญิก และประธาน ต้องการจัดการข้อมูลบัญชีธนาคารในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ดังแสดงตามรูปที่ 4.8



รูปที่ 4.8 ซีเควนซ์ไคอะแกรมของ จัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร

4.3.3.7 ซีเควนซ์ไคอะแกรม ค้นหา / แสดง/พิมพ์รายงานข้อมูลบัญชีและการเงิน

เมื่อกรรมการ เหนรัญญิก และประธานกองทุน ต้องการค้นหา/แสดง/พิมพ์รายงานบัญชีและการเงินของกองทุนหมู่บ้าน ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ดังแสดงตามรูปที่ 4.9



รูปที่ 4.9 ซีเควนซ์ไคอะแกรมของ ค้นหา/แสดง/พิมพ์รายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การออกแบบฐานข้อมูล

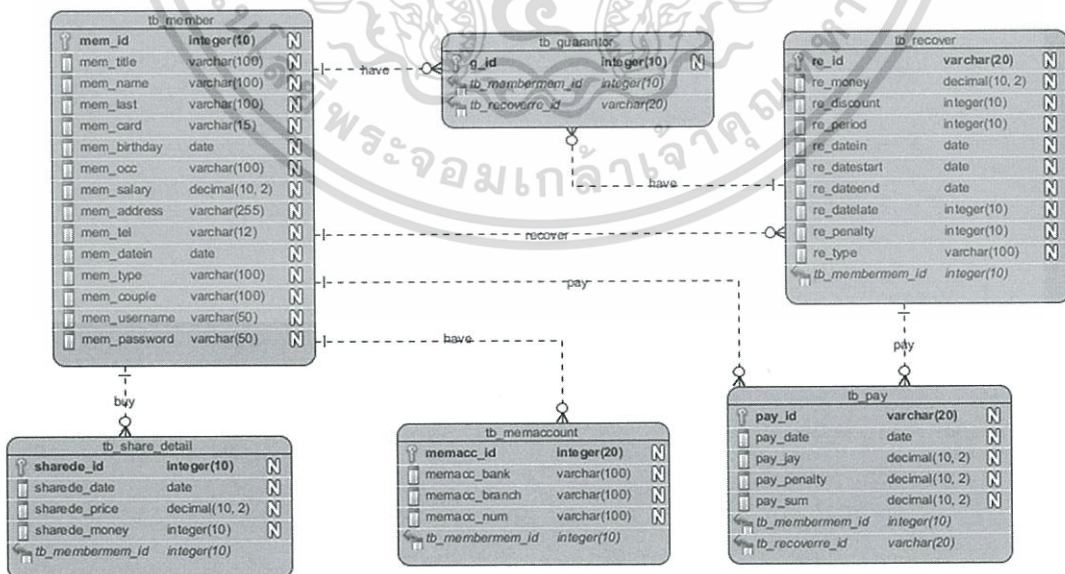
การออกแบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี เพื่อให้แสดงรายละเอียดได้อย่างถูกต้องและเข้าใจในระบบได้นั้น สามารถนำเสนอผ่านแบบจำลองอีอาร์ไดอะแกรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่เกิดขึ้นและแสดงรายละเอียดข้อมูลผ่านพจนานุกรม ดังแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.4.1 อีอาร์ไดอะแกรม

ตารางที่ 4.8 เอนทิตีระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

ลำดับที่	เอนทิตี	คำอธิบายเอนทิตี
1.	Member	เอนทิตีข้อมูลสมาชิก
2.	Memaccount	เอนทิตีข้อมูลบัญชีธนาคาร
3.	Recover	เอนทิตีการกู้ยืมเงิน
4.	Pay	เอนทิตีการชำระเงิน
5.	Share_detail	เอนทิตีข้อมูลหุ้น
6.	Guarantor	เอนทิตีข้อมูลผู้ค้ำประกัน

จากเอนทิตีของระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านในตารางที่ 4.8 สามารถนำมาเขียนความสัมพันธ์ของแต่ละเอนทิตี ผ่านแผนภาพแบบจำลองอีอาร์ ไดอะแกรม ดังรูปที่ 4.10



รูปที่ 4.10 อีอาร์ไดอะแกรมของระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และจากแผนภาพแบบจำลองอีอาร์ไดอะแกรม สามารถเขียนคำอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีของระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้าน ได้ดังต่อไปนี้

1. สมาชิก 1 คนสามารถซื้อหุ้นได้ คนละหลายหุ้น และหุ้น 1 หุ้น มีสมาชิกถือกรรมสิทธิ์หุ้นได้เพียง 1 คน
2. สมาชิก 1 คน สามารถมีผู้ค้ำประกันในการกู้ยืมเงิน ได้หลายคน และผู้ค้ำประกัน 1 คน ก็ สามารถเป็นผู้ค้ำประกันให้กับสมาชิกได้อีกหลายคน
3. สมาชิก 1 คน สามารถกู้ยืมเงินจากกองทุนหมู่บ้านได้ หลายครั้ง และการกู้ยืมเงิน 1 ครั้ง สามารถทำได้โดยสมาชิกแต่ละคน
4. สมาชิก 1 คน สามารถมีบัญชีธนาคาร ได้หลายบัญชี และบัญชี 1 บัญชีมีสมาชิกเป็นเจ้าของ บัญชีได้เพียง 1 คน
5. การกู้ยืมเงิน 1 ครั้งสามารถมีผู้ค้ำประกัน ได้หลายคน และผู้ค้ำประกัน 1 คนก็สามารถกู้ยืมเงิน ได้หลายครั้ง
6. สมาชิก 1 คนสามารถแบ่งการชำระเงินกู้ได้หลายงวด และการชำระเงินกู้ต่อ 1 งวด ก็ สามารถชำระได้โดยสมาชิกแต่ละคน
7. การกู้ยืมเงิน 1 ครั้ง สามารถชำระเงินกู้ได้หลายงวด และการชำระเงินต่องวด สามารถจ่าย ได้ในการกู้ยืมแต่ละครั้ง

4.4.2 พจนานุกรมข้อมูล

จากอีอาร์ไดอะแกรมที่ได้นั้นสามารถแปลงเอนทิตีให้เป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ได้โดย นำเสนอผ่านพจนานุกรมข้อมูลที่จะแสดงให้เห็นรายละเอียดของข้อมูล และเพื่อความเข้าใจในระบบงานให้ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง โครงสร้างต่างๆ ซึ่งแสดงได้ดังตารางที่ 4.9 ถึง ตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.9 ตาราง tb_member

ตาราง tb_member = จัดเก็บข้อมูลสมาชิก					
ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางอ้างอิง
mem_id	รหัสสมาชิก	integer	10	PK	
mem_title	คำนำหน้านาม	varchar	100		
mem_name	ชื่อสมาชิก	varchar	100		
mem_last	นามสกุล	varchar	100		
mem_card	รหัสประชาชน	varchar	15		
mem_birthday	วันเกิด	date			
mem_occ	อาชีพ	varchar	100		
mem_salary	เงินเดือน	decimal	10,2		
mem_address	ที่อยู่	varchar	255		
mem_tel	เบอร์โทรศัพท์	varchar	12		
mem_datein	วันที่สมัครสมาชิก	date			
mem_type	ประเภทสมาชิก เช่น สมาชิก, กรรมการ, เหรียญกษาปณ์, ประธาน	varchar	100		
mem_couple	คู่สมรส	varchar	100		
mem_username	รหัสผู้ใช้	varchar	50		
mem_password	รหัสผ่าน	varchar	50		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 ตาราง tb_share_detail

ตาราง tb_share_detail = จัดเก็บข้อมูลหุ้น					
ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางอ้างอิง
shared_id	รหัสการซื้อหุ้น	integer	10	PK	
shared_date	วันที่ซื้อ	date			
shared_price	ราคาต่อหุ้น	decimal	10, 2		
shared_money	เงินปันผล	integer	10		
mem_id	รหัสสมาชิก	integer	10	FK	tb_member

ตารางที่ 4.11 ตาราง tb_memaccount

ตาราง tb_memaccount = จัดเก็บข้อมูลบัญชีธนาคาร					
ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางอ้างอิง
memacc_id	รหัสบัญชี	integer	10	PK	
memacc_bank	ชื่อธนาคาร	varchar	100		
memacc_branch	ชื่อสาขา	varchar	100		
memacc_num	เลขบัญชี	varchar	100		
mem_id	รหัสสมาชิก	integer	10	FK	tb_member

ตารางที่ 4.12 ตาราง tb_pay

ตาราง tb_pay = จัดเก็บข้อมูลการชำระเงิน					
ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางอ้างอิง
pay_id	รหัสการชำระเงิน	varchar	20	PK	
pay_date	วันที่ชำระ	date			
pay_jay	ดอกเบี้ย	decimal	10, 2		
pay_penalty	ค่าปรับ	decimal	10, 2		
pay_sum	ยอดที่ต้องชำระ	decimal	10, 2		
mem_id	รหัสสมาชิก	integer	10	FK	tb_member
re_id	รหัสการกู้ยืมเงิน	varchar	20	FK	tb_recover

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 ตาราง tb_recover

ตาราง tb_recover = จัดเก็บข้อมูลการกู้ยืมเงิน					
ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางอ้างอิง
re_id	รหัสการกู้ยืมเงิน	varchar	20	PK	
re_money	จำนวนเงิน	decimal	10, 2		
re_discount	อัตราดอกเบี้ย	integer	10		
re_period	จำนวนงวดส่ง	integer	10		
re_datein	วันที่กู้	date			
re_datestart	วันที่เริ่มส่ง	date			
re_dateend	วันที่สิ้นสุด การส่ง	date			
re_datelate	จำนวนวันที่ สามารถส่งช้า	integer	10		
re_penalty	ค่าปรับ	integer	10		
re_type	ประเภทการกู้	varchar	100		
mem_id	รหัสสมาชิก	integer	10	FK	tb_member

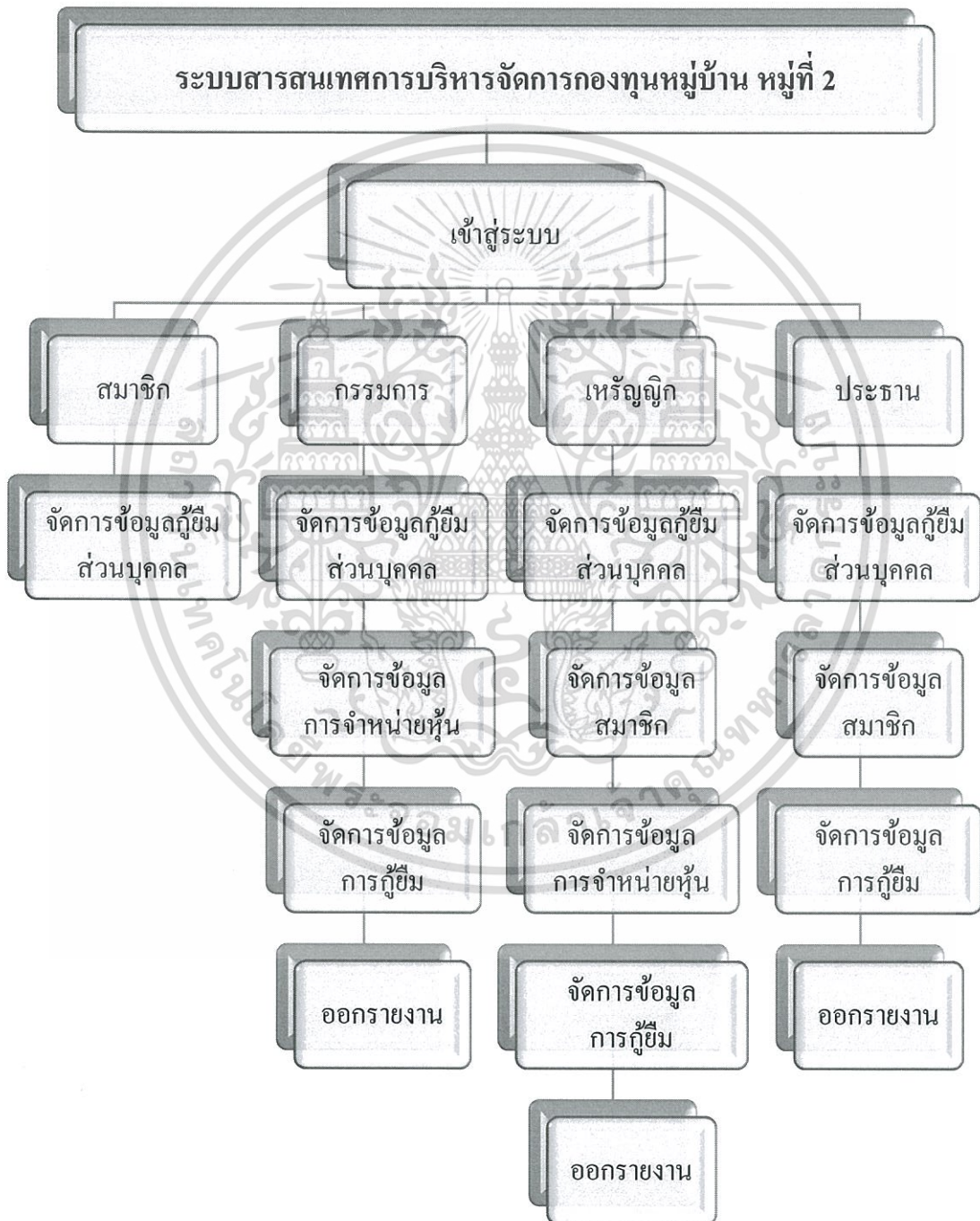
ตารางที่ 4.14 ตาราง tb_guarantor

ตาราง tb_guarantor = จัดเก็บข้อมูลผู้ค้ำประกัน					
ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางอ้างอิง
g_id	รหัสการค้ำ ประกัน	integer	10	PK	
mem_id	รหัสสมาชิก	integer	10	FK	tb_member
re_id	รหัสการกู้ยืมเงิน	varchar	20	FK	tb_recover

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน

การออกแบบหน้าจอผู้ใช้งานของระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี โดยเริ่มจากหน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อทำการตรวจสอบสิทธิการใช้งานของแต่ละหน้าที่ จากนั้นจึงจะแสดงเมนูฟังก์ชันการทำงาน ในการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งานต้องคำนึงถึงการใช้ง่าย ไม่ซับซ้อน ตรงกับตามความต้องการ และครอบคลุมฟังก์ชันการทำงานได้อย่างเป็นระบบ ดังรูปที่ 4.11



รูปที่ 4.11 โครงสร้างการออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้

ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นบนเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งทางผู้จัดทำได้ทำการวิเคราะห์ ออกแบบหน้าจอเมนูต่าง ๆ และพัฒนาระบบด้วยภาษาโปรแกรมพีเอชพี (PHP) มีการสร้างฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บและจัดการกับข้อมูลด้วยโปรแกรมมายเอสคิวเอล (MySQL) และสามารถแสดงหรือพิมพ์รายงานที่ต้องการได้ รวมถึงการตกแต่งความสวยงามด้วยโปรแกรมโฟโตชอป (Photoshop) โดยจุดเด่นของแนวคิดในการออกแบบระบบงานนั้นจะไม่ซับซ้อน กล่าวคือ สมาชิกและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องสามารถนำไปใช้งานแทนระบบเดิมได้ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ง่ายต่อการใช้งาน และที่สำคัญระบบต้องสามารถพัฒนาต่อให้ครอบคลุมทุกฟังก์ชันเพื่อรองรับการทำงานได้อย่างสมบูรณ์

ดังนั้นการออกแบบส่วนต่อประสานงานกับผู้ใช้จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการทำงานของระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี เริ่มต้นผู้ใช้งานจะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อน เพื่อแสดงตัวตนและตรวจสอบสิทธิ์หน้าที่การทำงานของแต่ละบุคคล จากนั้นหน้าจอก็จะแสดงเมนูต่าง ๆ เพื่อเข้าใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าไปทำรายการเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหาข้อมูลในระบบได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ แล้วจึงแสดงผลออกมาเป็นรายงานตามที่ต้องการ ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังต่อไปนี้

- 5.1 หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ
- 5.2 หน้าจอเมนูการทำงานของระบบ
- 5.3 เครื่องมือสำหรับใช้งานระบบ
- 5.4 หน้าจอการแสดงผลและการพิมพ์รายงาน

5.1 หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้งานจะเข้ามาทำรายการในหน้าจอแรกของระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้านนี้ต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านก่อนทุกครั้ง เพื่อทำการยืนยันตัวตนในการเข้าทำรายการ ดังรูปที่ 5.1



รูปที่ 5.1 หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ

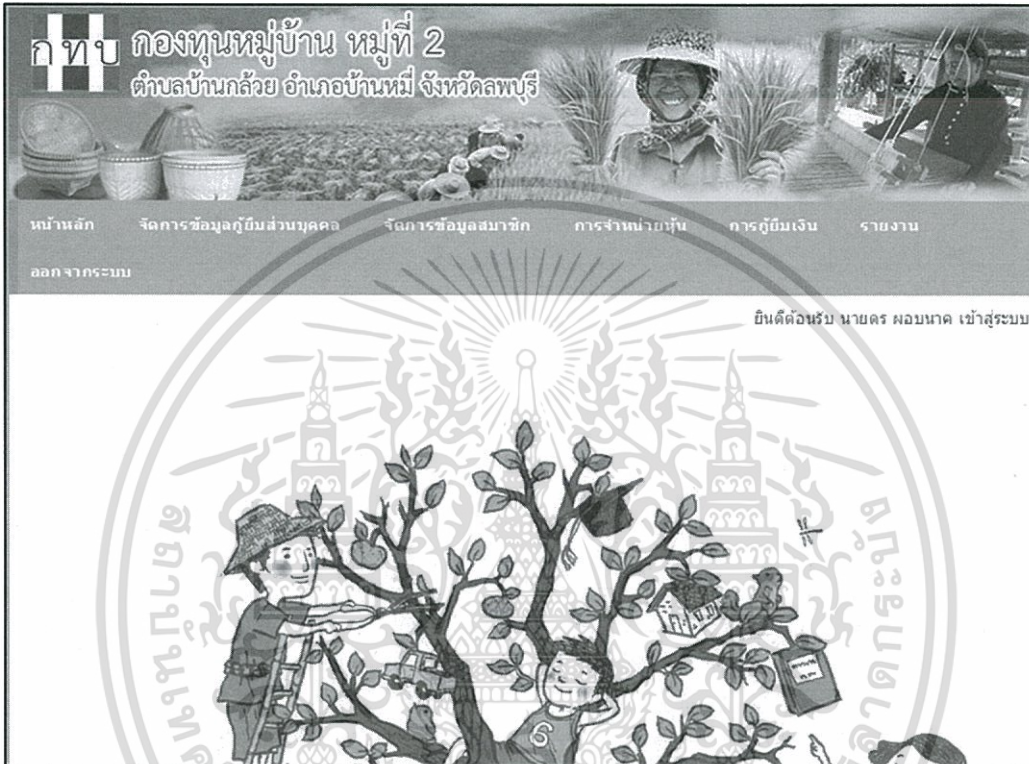
5.2 หน้าจอเมนูการทำงานของระบบ

ระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้านจะประกอบไปด้วยเมนูหลักต่าง ๆ เช่น หน้าหลัก จัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล จัดการข้อมูลสมาชิก การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืม รายงาน เป็นต้น มีการจัดหมวดหมู่การทำงานที่ชัดเจน และง่ายต่อการใช้งาน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.1 หน้าหลัก

เมื่อผู้ใช้งานทำการล็อกอินเข้ามาในระบบแล้ว จะแสดงหน้าหลักของระบบสารสนเทศ กองทุนหมู่บ้าน โดยจะปรากฏชื่อผู้ใช้งานที่ทำการล็อกอินเข้ามาด้านขวาและจะแสดงแถบเมนูตาม สิทธิการใช้งานของแต่ละหน้าที่การทำงาน เช่น สมาชิก ทรัพย์สิน ธุรกรรม และประธาน ดังรูปที่ 5.2



รูปที่ 5.2 หน้าจอแสดงหน้าหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.2 เมนูจัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล

เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลในกรณีที่สมาชิกแต่ละคนมีการกู้ยืมเงินจากกองทุนหมู่บ้าน โดยจะแสดงรายละเอียดจำนวนหุ้นที่ซื้อ เงินปันผล จำนวนเงินที่กู้ ดอกเบี้ย ค่าปรับ และยอดที่ค้างชำระซึ่งทุกคนที่เป็นสมาชิกสามารถล็อกอินเข้ามาตรวจสอบข้อมูลของตนเองผ่านระบบสารสนเทศออนไลน์ได้ โดยไม่ต้องเดินทางมาขอข้อมูลที่สำนักงานกองทุน ดังรูปที่ 5.3

กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล จัดการข้อมูลสมาชิก การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืมเงิน รายงาน
ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายศร มอชนาด เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล

จำนวนหุ้นของคุณมี: 1 คุณจะได้รับเงินปันผลปลายปีจำนวน: 2.16 บาท

รหัสการกู้ยืม	20150415110556
ประเภทการกู้ยืม	สามัญ
วันที่กู้	2015-04-15 22:06:34
ผู้กู้	นายศร มอชนาด
สถานะการชำระเงิน:	ครบกำหนดชำระ วันที่ 10/04/2558
จำนวนเงินกู้:	30000
ดอกเบี้ย:	1800
ยอดชำระ/เดือน:	31800
ค่าปรับ:	0
รวมต้องชำระ:	31800

รูปที่ 5.3 หน้าจอเมนูแสดงข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.3 เมนูจัดการข้อมูลสมาชิก

5.2.3.1 เพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่

เมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่ ในกรณีที่ผู้ร้องขอสมัครสมาชิก กองทุนหมู่บ้านใหม่เกิดขึ้น โดยการบันทึกข้อมูลของสมาชิกใหม่นั้น คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านจะให้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบกับสมาชิกเพื่อเข้ามาตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ ดังรูปที่ 5.4

กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก | จัดการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | จัดการข้อมูลสมาชิก | การงานหมู่บ้าน | การกู้ยืมเงิน | รายงาน

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายคร ผอ.ขนาด เข้าสู่ระบบ

เพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่

ศาสนา:
 ชื่อจริง:
 นามสกุล:
 รหัสบัตรประชาชน:
 วันเกิด:
 อาชีพ:
 เงินเดือน:
 ที่อยู่:
 เบอร์โทร:
 ประเภทสมาชิก:
 คู่มือรหัส:
 ชื่อเข้าสู่ระบบ:
 รหัสผ่าน:

รูปที่ 5.4 หน้าจอเมนูเพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.3.2 จัดการข้อมูลสมาชิก

เมนูจัดการข้อมูลสมาชิกจะเป็นการเก็บรายละเอียดข้อมูลของสมาชิกทุกคนในระบบของกองทุนหมู่บ้าน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่มีสิทธิ์ใช้งานสามารถที่จะค้นหา ดูแก้ไข หรือลบข้อมูลของสมาชิกได้ ดังรูปที่ 5.5

ก.ท.บ. กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดการข้อมูลสมาชิก การจ้างนายทุน การกู้ยืมเงิน รายงาน

ออกจากระบบ

มีดีต้อนรับ นายคร หอบนาค เข้าระบบ

จัดการข้อมูลสมาชิก

ค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก: ค้นหาข้อมูล

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	เบอร์โทร	ประเภทสมาชิก	เพิ่มบัญชี	ดูข้อมูล	แก้ไข	ลบ
1	8	นาง ลำไย กันทดา	3404162572389	-	สมาชิก				
2	6	นาย คร หอบนาค	1698720008212	-	เหรียญกึ่งกองทุนหมู่บ้าน				
3	7	นาง รพีพรณ แยมสว่าง	1120500990658	-	กรรมการหมู่บ้าน				
4	5	นาย จรัล ประสมทอง	3160612874620	-	ประธานกองทุนหมู่บ้าน				
5	9	นาย สำราญ สหธา	5416300011962	-	สมาชิก				
6	10	นาง จริ หอบเพชร	3340160090182	-	สมาชิก				
7	11	นาย วิชัญ นพมาสาห์	2102537820127	-	สมาชิก				
8	12	นาง ทิพย์ กาวรสข	3404562147890	-	สมาชิก				
9	13	นางสาว ละมัย ไชยวงศ์	3420200069078	-	สมาชิก				
10	14	นางสาว นิลรัตน์ แยมสว่าง	1169800063741	-	สมาชิก				

Next Last

รูปที่ 5.5 หน้าจอเมนูจัดการข้อมูลสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.3.3 เพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคาร

เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์ เพิ่มบัญชี ด้านหลังชื่อของสมาชิกรายนั้น ๆ หน้าจอก็จะแสดงแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลบัญชีธนาคารของสมาชิกที่ต้องการบันทึกรายละเอียดบัญชีธนาคารขึ้นมา ดังรูปที่ 5.6

กทบ กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก | จัดการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | จัดการข้อมูลสมาชิก | การจำแนกเขตพื้นที่ | การกู้ยืมเงิน | รายงาน

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายดร มอชนน เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลบัญชีธนาคารของนางกอนสิน พัทยา

ชื่อบัญชีธนาคาร:

สาขา:

เลขบัญชี:

ประเภทบัญชี:

รหัสบัญชี:

ชื่อธนาคาร:

รายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคาร

Records 1 to 0 of 0

รูปที่ 5.6 หน้าจอเมนูข้อมูลบัญชีธนาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.4 เมนูการจำหน่ายหุ้น

5.2.4.1 การจำหน่ายหุ้น

เมนูการจำหน่ายหุ้น จะเป็นเมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายหุ้นให้กับสมาชิก โดยมีแบบฟอร์มให้กรอกจำนวนหุ้นที่ซื้อ และราคา เพื่อรับเงินปันผลประจำปี ดังรูปที่ 5.7

กทบ กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลผู้มีส่วนบุคคล จัดการข้อมูลสมาชิก การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืมเงิน รายงาน
ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายคร มอชนาด เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลหุ้น

ผู้ซื้อ: นางกมลสิน เจริญญา
จำนวนหุ้น: 1
ราคา: 50
จำนวนเงินปันผลต่อหุ้น: 2.16

บันทึกข้อมูล ย้อนกลับ

จัดทำโดย นายอดิสร คล่องทอง นักศึกษาระดับปริญญาโท
ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมนี้เป็นของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รูปที่ 5.7 หน้าจอเมนูข้อมูลการจำหน่ายหุ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.4.2 จัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น

เมนูจัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น จะเป็นการเก็บรายละเอียดข้อมูลหุ้นของสมาชิกทุกคนในระบบของกองทุนหมู่บ้าน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่มีสิทธิ์ใช้งานสามารถที่จะค้นหา แก้ไข หรือลบข้อมูลหุ้นของสมาชิกได้ ดังรูปที่ 5.8

กทบ กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลผู้มีส่วนบุคคล จัดการข้อมูลสมาชิก การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืมเงิน รายงาน

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายคร ผอ.บ้านกล้วย เข้าสู่ระบบ

จัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น

ค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก:

รหัสหุ้น	วันที่ซื้อ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทสมาชิก	จำนวนหุ้น	ยอดเงินปันผล	ราคา	แก้ไข	ลบ
5	15 เมษายน พ.ศ.2558	นางสาวยุกันดา	สมาชิก	1	2.16	50.00		
6	15 เมษายน พ.ศ.2558	นายคร ผอ.บ้านกล้วย	เหรัญญิกกองทุนหมู่บ้าน	1	2.16	50.00		
7	15 เมษายน พ.ศ.2558	นางรำพรรณ แยมสว่าง	กรรมการหมู่บ้าน	1	2.16	50.00		
8	15 เมษายน พ.ศ.2558	นายจรล ประสมทอง	ประธานกองทุนหมู่บ้าน	1	2.16	50.00		
9	15 เมษายน พ.ศ.2558	นายสำราญ สุทธา	สมาชิก	1	2.16	50.00		
10	15 เมษายน พ.ศ.2558	นางจรี ผอ.บ้านกล้วย	สมาชิก	1	2.16	50.00		
12	15 เมษายน พ.ศ.2558	นายวิชาญ บข.บ้านกล้วย	สมาชิก	1	2.16	50.00		
13	15 เมษายน พ.ศ.2558	นางพิศมัย การสุข	สมาชิก	1	2.16	50.00		
14	15 เมษายน พ.ศ.2558	นางสาวละมัย ไชยวงศ์	สมาชิก	1	2.16	50.00		
15	15 เมษายน พ.ศ.2558	นางสาวนิลรัตน์ แยมสว่าง	สมาชิก	1	2.16	50.00		

Next Last

รูปที่ 5.8 หน้าจอเมนูจัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.5 เมนูการกู้ยืมเงิน

5.2.5.1 การกู้ยืมเงิน

เมนูการกู้ยืมเงิน เป็นเมนูที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่มีสิทธิ์ใช้งานเข้ามาทำรายการกู้ยืมเงินให้กับสมาชิกที่มีความประสงค์ที่จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนหมู่บ้าน โดยสามารถค้นหารายชื่อสมาชิก และคลิกสัญลักษณ์ เลือก ด้านหลังชื่อ เพื่อเข้าไปทำรายการกู้ยืมให้กับสมาชิกรายนั้น ๆ ดังรูปที่ 5.9

กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล จัดการข้อมูลสมาชิก การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืมเงิน รายงาน
ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายคร หอบนาค เข้าสู่ระบบ

การกู้ยืมเงิน

ค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก:	กรณำเลือก	ประเภทสมาชิก	ค้นหาข้อมูล
รหัสสมาชิก ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	ประเภทสมาชิก	เลือก
8 นางสาวย ไภดา	-	สมาชิก	
6 นายคร หอบนาค	-	เหรียญกษาปณ์หมู่บ้าน	
7 นางราพรรณ แยมสว่าง	-	กรรมการหมู่บ้าน	
5 นายจรัล ประสมทอง	-	ประธานกองทุนหมู่บ้าน	
9 นายสำราญ สหธา	-	สมาชิก	
10 นางจรี หอบเพชร	-	สมาชิก	
11 นายวิชาญ บุปผาสาท	-	สมาชิก	
12 นางทีตมัย อารรสข	-	สมาชิก	
13 นางสาวละมัย ไชยวงศ์	-	สมาชิก	
14 นางสาวทีลรัตน์ แยมสว่าง	-	สมาชิก	

Next Last

รูปที่ 5.9 หน้าจอเมนูการกู้ยืมเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.5.2 จัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน

เมนูจัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน จะเป็นการเก็บรายละเอียดข้อมูลการกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านของสมาชิก เช่น สถานการณ์กู้ วันที่กู้ ประเภทการกู้ ผู้กู้ จำนวนเงิน ดอกเบี้ย ยอดคงเหลือ โดยมีฟังก์ชันเพิ่มผู้ค้ำประกัน การชำระเงิน ดูข้อมูลและยกเลิกการกู้ยืม คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่มีสิทธิ์ใช้งานสามารถที่จะค้นหาเพิ่ม แก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลการกู้ยืมของสมาชิกได้ ดังรูปที่ 5.10

ก ท บ กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล จัดการข้อมูลสมาชิก การชำระเงิน การกู้ยืมเงิน รายงาน
ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายคร หอมนาค เข้าสู่ระบบ

ค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก:

จัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน

รหัสการกู้ยืม	สถานะการกู้	วันที่กู้	ประเภทการกู้	ผู้กู้	จำนวนเงิน	ดอกเบี้ย	คงเหลือ	เพิ่มผู้ค้ำประกัน	ชำระเงิน	ดูข้อมูล	ยกเลิก
20150415103437	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นางลำไย กิมดา	20000.00	1200	20000.00				
20150415110556	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นายคร หอมนาค	30000.00	1800	30000.00				
20150415110659	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นางราทรพรณิ แหม่มสว่าง	30000.00	1800	30000.00				
20150415110759	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นายสารานู สหธา	20000.00	1200	20000.00				
20150415110849	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นางจรี หอมเพชร	28000.00	1680	28000.00				
20150415110943	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นายวิชาญ มุขมาส	20000.00	1200	20000.00				
20150415111025	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นายวิชาญ มุขมาส	20000.00	1200	20000.00				

รูปที่ 5.10 หน้าจอเมนูจัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.5.3 เพิ่มผู้ค้าประกัน

เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์ เพิ่มผู้ค้าประกัน จะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ค้าประกันของผู้กูรายนั้น ๆ ให้เลือกว่าจะให้สมาชิกรายใดเป็นผู้ค้าประกันให้กับผู้กูรายนี โดยคลิกสัญลักษณ์ เลือก ด้านหลังชื่อ จากนั้นรายชื่อผู้ค้าประกันก็จะมาแสดงในรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันด้านล่าง หรือหากต้องการเปลี่ยนผู้ค้าประกันเป็นบุคคลอื่น คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่มีสิทธิ์ใช้งานก็สามารถลบและเพิ่มสมาชิกรายอื่นเป็นผู้ค้าประกันได้ ดังรูปที่ 5.11

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายคร หอบนาค เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลผู้ค้าประกันของผู้กู้นางกองลิน พัทยา

ค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก:

รหัสสมาชิก	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	ประเภทสมาชิก	เลือก
8	นางสาวย กนดา	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
6	นายคร หอบนาค	-	เหรัญญิกกองทุนหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/>
7	นางราพรรณ แยมสว่าง	-	กรรมการหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/>
5	นายจรัล ประสมทอง	-	ประธานกองทุนหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/>
9	นายสำราญ สหธา	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
10	นางจรี หอบเพชร	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
11	นายวิชาญ นปผาสาท	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
12	นางพิศมัย การสุข	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
13	นางสาวละมัย ไชยวงศ์	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
14	นางสาวนิลรัตน์ แยมสว่าง	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
15	นางกองลิน พัทยา	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>

รายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกัน

Records 1 to 2 of 2

รูปที่ 5.11 หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ค้าประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.5.4 การชำระเงิน

เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์ ชำระเงิน ด้านหลังรายชื่อผู้กู้รายนั้น ๆ จะแสดงหน้าจอรายละเอียดการชำระเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยรหัสการกู้ยืม ประเภทการกู้ยืม วันที่กู้รหัสการชำระเงิน จำนวนเงิน ดอกเบี้ย ยอดชำระ/เดือน ค่าปรับและรวมต้องชำระ จากนั้นกดปุ่มชำระเงินจึงจะถือว่าทำการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.12



รูปที่ 5.12 หน้าจอเมนูการชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 เครื่องมือสำหรับใช้งานระบบ

5.3.1 สัญลักษณ์ปุ่มเครื่องมือ

มีการแทนปุ่มเครื่องมือด้วยสัญลักษณ์ไอคอนรูปต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้าน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้ง่ายขึ้น ซึ่งมีสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ ดังรูปที่ 5.13



รูปที่ 5.13 สัญลักษณ์ปุ่มเครื่องมือแทนฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ

คำอธิบายรายละเอียดของสัญลักษณ์ปุ่มเครื่องมือในฟังก์ชันการทำงานของระบบสารสนเทศ

- 1) สัญลักษณ์  แทนการเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เข้าไปในระบบ
- 2) สัญลักษณ์  แทนการดูข้อมูลที่มีอยู่ในระบบแล้ว
- 3) สัญลักษณ์  แทนการแก้ไขข้อมูลหรือรายละเอียดต่าง ๆ
- 4) สัญลักษณ์  แทนการลบข้อมูลหรือยกเลิกการทำรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 หน้าจอแสดงผลและการพิมพ์รายงาน

5.4.1 รายงานสรุปรยอดสมาชิกที่กู้ยืมเงินทั้งแบบสามัญและลูกเงิน

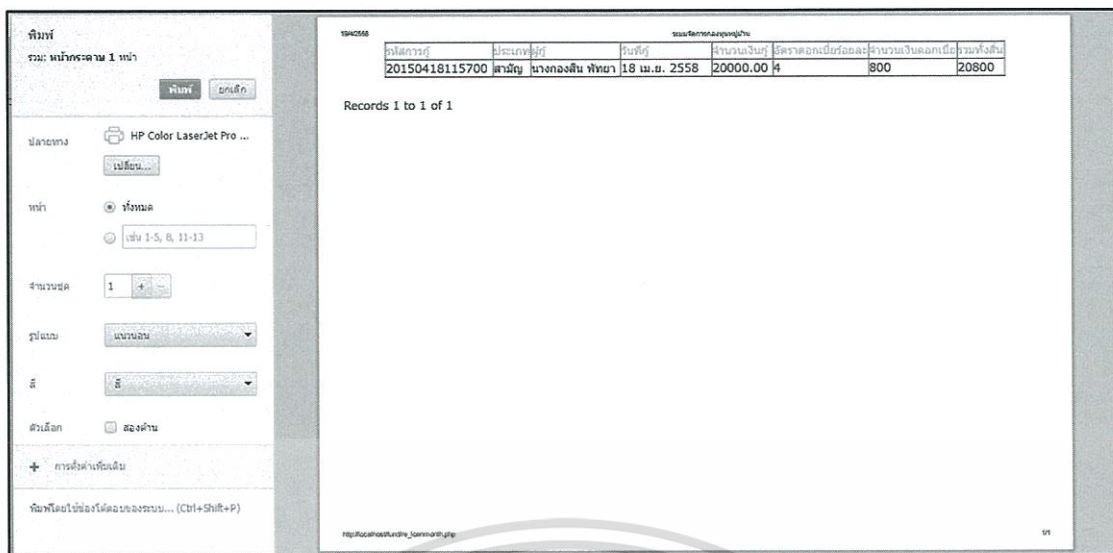
รายงานสรุปรยอดสมาชิกที่กู้ยืมเงินทั้งแบบสามัญและลูกเงิน จะเป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสมาชิกที่กู้ยืมแบบสามัญและลูกเงิน เพื่อจะ ได้รับทราบถึงยอดจำนวนของสมาชิกที่กู้ยืม โดยสามารถที่จะเลือกรายงานให้แสดงประเภทอย่างไร้ก่อนพิมพ์ได้ ดังรูปที่ 5.14

รหัสการกู้	ประเภทการกู้	วันที่	จำนวนเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	จำนวนเงินดอกเบี้ยรวมทั้งหมด	
20150415103437	สามัญ นางสำเภา กิตตา	15 เม.ย. 2558	20000.00	6	1200	21200
20150415110556	สามัญ นายศร หอนนาค	15 เม.ย. 2558	30000.00	6	1800	31800
20150415110659	สามัญ นางสาวพรรณนง แยมสว่าง	15 เม.ย. 2558	30000.00	6	1800	31800
20150415110759	สามัญ นายสำราญ สุทธา	15 เม.ย. 2558	20000.00	6	1200	21200
20150415110849	สามัญ นางรุจิ หอนเพชร	15 เม.ย. 2558	28000.00	6	1680	29680
20150415110943	สามัญ นายวิชาญ บุณยเสนา	15 เม.ย. 2558	20000.00	6	1200	21200
20150415111035	สามัญ นางศศิณี อาราศุข	15 เม.ย. 2558	30000.00	6	1800	31800
20150415111117	สามัญ นางสาวละมัย ไชยวงศ์	15 เม.ย. 2558	16000.00	6	960	16960
20150415111204	สามัญ นางสาวณิธิพร แยมสว่าง	15 เม.ย. 2558	30000.00	6	1800	31800
20150418115700	สามัญ นางทองถิ่น พิทยา	18 เม.ย. 2558	20000.00	4	800	20800

รูปที่ 5.14 หน้าจอรายงานสรุปรยอดสมาชิกที่กู้ยืมเงินทั้งแบบสามัญและลูกเงิน

5.4.2 รายงานสรุปรยอดเงินที่จ่ายให้สมาชิกกู้ในแต่ละเดือน

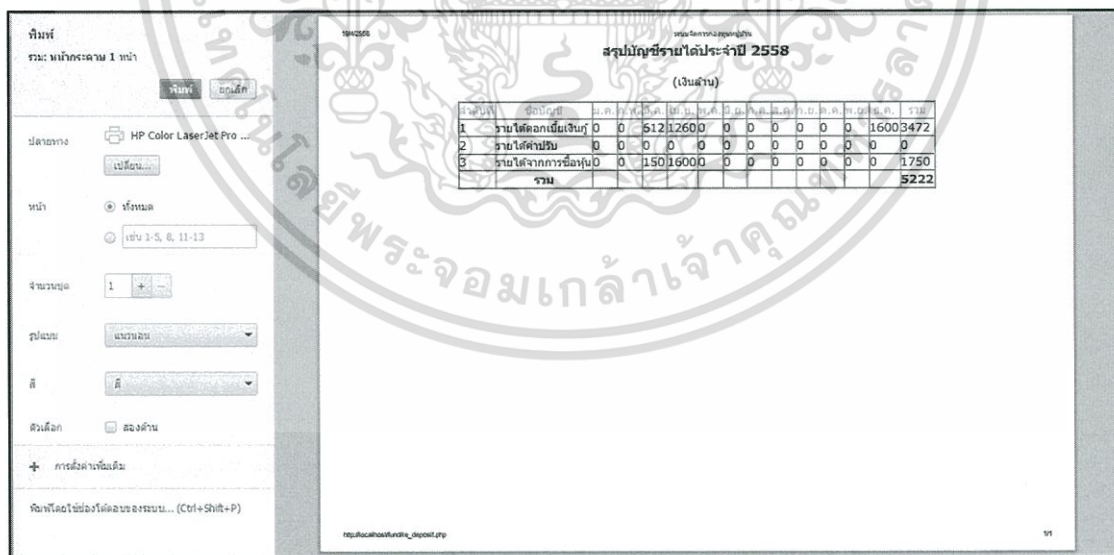
รายงานสรุปรยอดเงินที่จ่ายให้สมาชิกกู้ในแต่ละเดือน เป็นรายงานที่สามารถเลือกระยะเวลาที่ต้องการดูข้อมูลว่ามีสมาชิกจำนวนกี่รายที่กู้ยืม ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ระบบก็จะทำการแสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้กู้ยืมตามที่ต้องการ ดังรูปที่ 5.15



รูปที่ 5.15 หน้าจอรายงานสรุปยอดเงินที่จ่ายให้สมาชิกกู้ในแต่ละเดือน

5.4.3 รายงานสรุปบัญชีรายรับประจำปี

รายงานสรุปบัญชีรายรับประจำปี เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของรายรับของกองทุนหมู่บ้านตลอดทั้งปี โดยแยกเป็นรายเดือนจากแหล่งที่มาต่าง ๆ เช่น รายรับจากดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าปรับ และการซื้อหุ้น เป็นต้น ดังรูปที่ 5.16



รูปที่ 5.16 หน้าจอรายงานสรุปบัญชีรายรับประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.4 รายงานสรุปบัญชีรายจ่ายประจำปี

รายงานสรุปบัญชีรายจ่ายประจำปี เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของรายจ่ายของกองทุนหมู่บ้านตลอดทั้งปี โดยแยกออกเป็นรายเดือนและมีรายการจ่าย ดังนี้ จ่ายเงินปันผลหุ้น และจ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก เป็นต้น ดังรูปที่ 5.17

สรุปบัญชีรายจ่ายประจำปี 2558 (เงินบาท)

ลำดับ	ชื่อบัญชี	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
1	จ่ายเงินปันผลหุ้น	0	0	65	135	0	0	0	0	0	0	0	0	199.7
2	จ่ายเงินกู้	0	0	10200	41000	0	0	0	0	0	0	0	0	4000091200
	รวม													91399.7

รูปที่ 5.17 หน้าจอรายงานสรุปบัญชีรายจ่ายประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.5 รายงานข้อมูลการจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิก

รายงานข้อมูลการจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิก เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดจำนวนเงินปันผลหุ้นคืนให้กับสมาชิกแต่ละรายเมื่อครบวันสิ้นปี โดยรายงานจะประกอบไปด้วยรายชื่อสมาชิกจำนวนหุ้นที่ซื้อและจำนวนเงินปันผล ดังรูปที่ 5.18

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	จำนวนหุ้น	รวม
1	นาง ลำไย กิตตา(8)	1	2.16
2	นาย ตร หอนนาค(6)	1	2.16
3	นาง อัทธณ แหม่มสว่าง(7)	1	2.16
4	นาย จรัส ประสมทอง(5)	1	2.16
5	นาย สำราญ สุทธา(9)	1	2.16
6	นาง จุฬิ หอมเพชร(10)	1	2.16
7	นาย วิชาญ ปลูกสาท(11)	1	2.16
8	นาง ทิพย์ ทาวสุข(12)	1	2.16
9	นางสาว สมบัติ ไชยวงศ์(13)	1	2.16
10	นางสาว นิธิรัตน์ แหม่มสว่าง(14)	1	2.16
11	นาง กองสิน พันธนา(15)	1	2.16

รูปที่ 5.18 หน้าจอรายงานข้อมูลการจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.6 รายงานบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

รายงานบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี เป็นรายงานสรุปยอดเงินรวมของกองทุนหมู่บ้าน เมื่อสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี และนำส่งรายงานข้อมูลนี้ไปยังคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอและธนาคารที่ปล่อยกู้ เพื่อให้วิเคราะห์ถึงสภาพทางการเงินของหมู่บ้าน ดังรูปที่ 5.19

งบกำไรขาดทุน	
รายได้	4022
จ่ายดำเนินงาน	550
ดอกเบี้ยเงินกู้	3472
ค่าปรับ	0
รวม	26400.00
ค่าใช้จ่าย	26400.00
รวมกำไร(ขาดทุน)สุทธิ	-259978

รูปที่ 5.19 หน้าจอรายงานบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.7 รายงานบัญชีงบดุลประจำปี

รายงานบัญชีงบดุลประจำปี เป็นรายงานที่แสดงถึงรายละเอียดสินทรัพย์ หนี้สิน เงินทุน และกำไรสะสม ของการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านในแต่ละปี ซึ่งรายงานฉบับนี้ต้องทำการรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอและธนาคารที่ปล่อยกู้ เพื่อประกอบการพิจารณาปล่อยกู้ให้กับกองทุนหมู่บ้านในปีถัดไป ดังรูปที่ 5.20

งบดุล	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558	
สินทรัพย์	(บาท)
ลูกหนี้เงินกู้	91200
รวมสินทรัพย์	91200
หนี้สิน	
เจ้าหนี้เงินกู้
ทุน	
เงินกองทุน	550
กำไรสะสม	3472
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4022

รูปที่ 5.20 หน้าจอรายงานบัญชีงบดุลประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

บทสรุป

จากการศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ได้ทำการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาเรียบร้อยแล้วนั้น สามารถสรุปผลการศึกษาในรายวิชาการศึกษาศิษระ 1 และ 2 ได้ดังต่อไปนี้

- 6.1 สรุปผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- 6.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาระบบ
- 6.3 ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาระบบเพิ่มเติม

6.1 สรุปผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากผลการดำเนินงานออกแบบระบบสารสนเทศขึ้นมาใหม่ โดยใช้หลักการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาตามหลักสากล เพื่อสนับสนุนการทำงานให้กับคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี สามารถสรุปผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบได้ ดังนี้

6.1.1 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของกองทุนหมู่บ้าน ได้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแทนการจัดเก็บข้อมูลแบบเดิม

6.1.2 ระบบสามารถช่วยลดความผิดพลาดในการคำนวณเงิน อัตราดอกเบี้ย หนี้ค้างชำระ และเงินปันผลประจำปีให้มีความถูกต้อง แม่นยำมากยิ่งขึ้น

6.1.3 ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็วทั้งในส่วนของการเพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุง และค้นหาข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ แก้ไขปัญหาช่องว่างของระบบงานเดิมตามปัญหาที่พบและตอบ โจทย์วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ

6.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาระบบ

6.2.1 ช่วยในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ให้มีความรวดเร็ว ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

6.2.2 ช่วยในการจัดทำรายงานระบบบัญชีการเงินของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์ วางแผน จัดสรรวงเงิน และสนับสนุนการตัดสินใจ

6.2.3 ช่วยให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน สามารถรับรู้ข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลการกู้ยืมเงิน รวมถึงหนี้ค้างชำระได้ด้วยตนเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาระบบเพิ่มเติม

ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ได้ถูกพัฒนาขึ้นตามความต้องการของผู้ใช้งานแล้วนั้น แต่ระบบไม่อาจหยุดการพัฒนาไว้เพียงเท่านี้ ยังสามารถที่จะพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ได้ ดังนี้

6.3.1 สามารถนำไปเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้งานกับหน่วยงานที่มีรูปแบบการทำงานคล้ายกัน ในชุมชน เช่น กองทุนหมู่บ้านอื่น ๆ, กลุ่มสัจจะออมทรัพย์ หรือสหกรณ์ชุมชน ฯลฯ เป็นต้น เป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารจัดการงานของชุมชนให้มีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

6.3.2 พัฒนาระบบเพิ่มเติม นอกจากที่ระบบจะสามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น ควรพัฒนาให้รองรับกับโทรศัพท์หรือสมาร์ทโฟน แท็บเล็ตต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกสามารถค้นหาข้อมูลการกู้ยืมเงินและตรวจสอบเงินปันผลผ่านระบบออนไลน์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้



บรรณานุกรม

ชาญชัย สุภอรรถกร. 2551. **คู่มือเรียนเขียนเว็บอีคอมเมิร์ซด้วย PHP+MySQL.**

กรุงเทพฯ : ชัคเชส มีเดีย.

ประภาพร ช่างไม้. 2550. **สร้างเว็บสวยด้วย Dreamweaver8.** นนทบุรี : ไอดีซี อินโฟ คิสทริบิวต์เตอร์ เซ็นเตอร์.

ปิยะบุตร สุทธิคารา. 2549. **Digiart Photoshop CS2 สำหรับผู้เริ่มต้น.** นนทบุรี : ไอดีซี อินโฟ คิสทริบิวต์เตอร์ เซ็นเตอร์.

พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2547.

(30 ธันวาคม 2547). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 121 ตอนที่ 85 ก. หน้า 1-3.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2551. **ระบบฐานข้อมูล (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม).** กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

_____. 2555. **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม).** กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก.

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุน หมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544

ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนสิบห้าคนประกอบด้วยกรรมการ ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบ ที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของประชาชน ในหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยคณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

3.1.1 บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของ เงินกองทุน เพื่อสอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน

3.1.2 ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่ไม่ ขัดแย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก

3.1.3 รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งที่เป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน หรือปัจเจก บุคคลในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

3.1.4 สืบสวนและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมครัวเรือน และ วิสาหกิจชุมชนในเขตท้องที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น ตลอดจนสำรวจและจัดทำข้อมูลดังกล่าว ของกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

3.1.5 พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

3.1.6 ทำนิติกรรมสัญญาหรือดำเนินการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการระดมทุนของกองทุน

3.1.7 จัดหรือเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือได้ตกลงกัน หรือตามที่สมาชิก จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ และจะต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

3.1.8 จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกผล ผลตอบแทน หรือรายได้ที่ เกิดขึ้นจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนให้แก่กองทุนให้ครบเต็มตามจำนวนที่ได้รับ อนุมัติให้เบิกจ่าย ในกรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเป็นที่สุด เนื่องจากคณะกรรมการ กองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุน กำหนด

ภาคผนวก ข.

การรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน

ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ ผู้จัดทำได้ดำเนินการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการสัมภาษณ์ คือผู้ที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานกองทุนหมู่บ้าน ให้กำกับดูแล วิเคราะห์ วางแผนกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ในภาพรวม และผู้ที่ดำรงตำแหน่งเหรียญก ซึ่งเป็นคนกลางสำคัญในการจัดทำระบบบัญชีการเงิน รายได้-รายจ่ายของกองทุนหมู่บ้าน โดยการบันทึกข้อมูลลงบนสมุดทะเบียนคุมบัญชีด้วยมือ และกรรมการกองทุนผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งแสดงดังตารางที่ ข.1

ตารางที่ ข.1 รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายจรัส ประสมทอง	ประธานกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
2	นายดร ผอบนาค	เหรียญกกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
3	นางรำพรรณ แยมสว่าง	กรรมการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน (Functional Requirement) ที่มีต่อระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ซึ่งสามารถสรุปผลการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายได้ดังตารางที่ ข.2

ตารางที่ ข.2 สรุปผลการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย

ลำดับที่	หัวข้อในการสัมภาษณ์	ความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน
1	ข้อมูลภาพรวมของกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 เช่น ประวัติการก่อตั้ง จำนวนสมาชิก จำนวนผู้กู้ยืมเงิน จำนวนหุ้น ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องการให้มีระบบงานใหม่ที่มีความสามารถในการค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว ตรวจสอบและป้องกันความผิดพลาดของข้อมูล ช่วยลดปัญหาเรื่องของข้อมูลสูญหาย ลดระยะเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่	หัวข้อในการสัมภาษณ์	ความต้องการเชิงหน้าที่การทำงาน
2	บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและภาระงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในแต่ละตำแหน่ง	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องการให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบงานใหม่ด้วยวิธีการลงบันทึกเข้าสู่ระบบ (Login) โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งจะต้องสามารถเพิ่มจำนวนผู้ใช้งานในระบบ และลบข้อมูลผู้ใช้งานออกจากระบบได้
3	การจัดการและเก็บเอกสารข้อมูลของสมาชิก ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน ข้อมูลประเภทของเงินกู้ อัตราดอกเบี้ยที่มีจำนวนมาก	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องการให้ระบบงานใหม่มีความสามารถในการค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมเงินในระบบได้ โดยใช้เลขที่บัตรประชาชนหรือชื่อ-นามสกุลในการค้นหา
4	ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน-การชำระเงินกู้ในแต่ละงวด	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องการให้ระบบงานใหม่มีความสามารถในการเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลการกู้ยืมเงิน และคำนวณการชำระเงินในแต่ละงวด รวมถึงค่าปรับต่างๆ
5	การจัดทำและจัดเก็บเอกสารระบบบัญชีการเงิน รายได้-รายจ่ายของกองทุนหมู่บ้าน	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องการให้ระบบงานใหม่มีความสามารถในการเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลบัญชีการเงิน รายได้-รายจ่ายของกองทุนหมู่บ้าน
6	การจัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลรายละเอียดด้านบัญชีการเงินต่างๆ	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องการให้ระบบงานใหม่สามารถแสดงรายงานทางบัญชีการเงินต่างๆ ให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก.

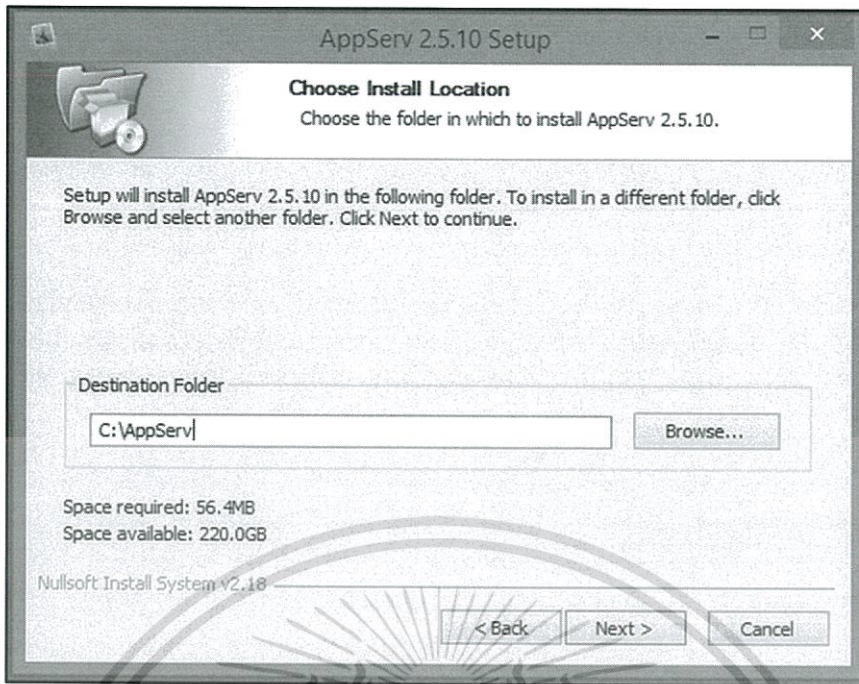
คู่มือการใช้งาน

การติดตั้งโปรแกรมเพื่อให้รองรับการทำงานของระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี มีขั้นตอนการติดตั้งและคู่มือวิธีการใช้งาน ดังต่อไปนี้

1. การติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.5.10
2. การทดสอบโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล
3. การติดตั้งฐานข้อมูลระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้าน
4. การติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้าน
5. ฟังก์ชันการทำงานของระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้าน
6. การพิมพ์รายงานของระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้าน

1. การติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.5.10

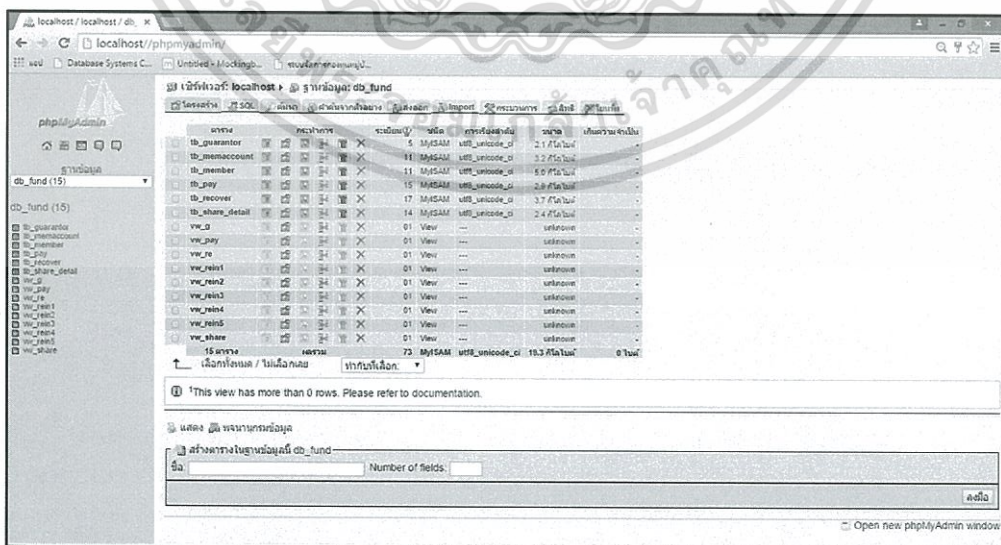
ขั้นตอนแรกต้องทำการติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.5.10 เพื่อจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ในการรองรับการทำงานของเว็บแอปพลิเคชันของระบบสารสนเทศ โดยจะทำการติดตั้งโปรแกรมไว้ที่ C:\AppServ ซึ่งกำหนดชื่อให้เป็น Localhost และรหัสผ่านเป็น 1234 จึงจะทำให้เครื่องลูกข่ายสามารถเข้ามาใช้งานร่วมกันได้



รูปที่ ค.1 การติดตั้งโปรแกรม Appserv รุ่น 2.5.10

2. การทดสอบโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

เมื่อติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.5.10 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานมาทดสอบโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลหรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า โปรแกรมมายเอสคิวแอ็ด (My SQL) ให้ผู้ใช้งานทดสอบโดยการเปิด Web Browser แล้วพิมพ์คำว่า `http://localhost/phpmyadmin/` ใส่ชื่อผู้ใช้ = root และรหัสผ่าน = 1234 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอระบบจัดการฐานข้อมูล ดังรูปที่ ค.2

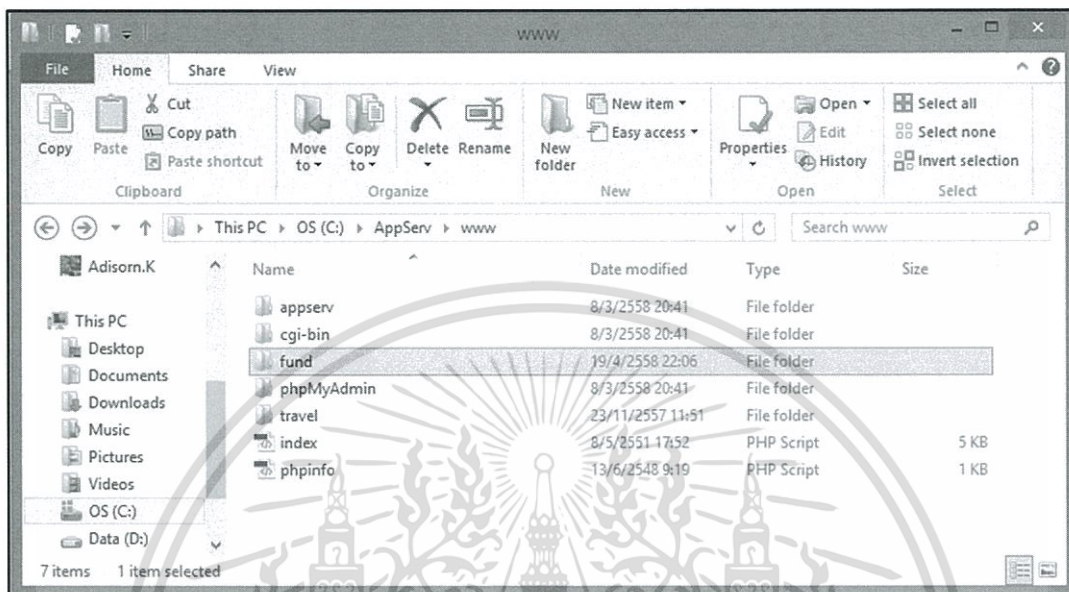


รูปที่ ค.2 หน้าจอโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้าน

นำไฟล์เตอร์โปรแกรมของระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้าน ที่ชื่อว่า fund ไปวางไว้ที่
C:\AppServ\www ดังรูปที่ ค.5



รูปที่ ค.5 หน้าจอแสดงการนำโปรแกรมเข้าสู่ระบบ

เมื่อนำระบบไปวางไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้ผู้ใช้งานเปิดเว็บเบราว์เซอร์ และพิมพ์
คำว่า <http://localhost/fund/login.php> ระบบก็จะแสดงหน้าจอถือคอินเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ ค.6



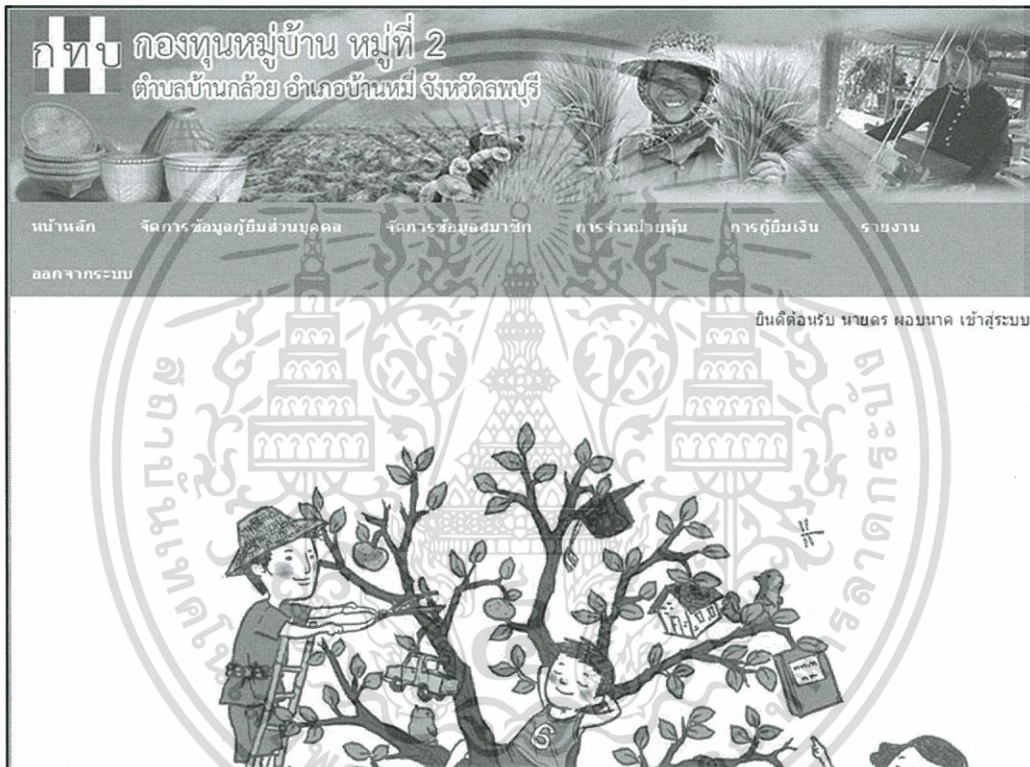
รูปที่ ค.5 หน้าจอแสดงการนำโปรแกรมเข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ฟังก์ชันการทำงานของระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้าน

5.1 หน้าหลัก

เมื่อผู้ใช้งานทำการล็อกอินเข้ามาในระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอของหน้าหลักของระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้าน โดยจะปรากฏชื่อผู้ใช้งานที่ทำการล็อกอินเข้ามาด้านขวาและจะแสดงแถบเมนูตามสิทธิ์การใช้งานของแต่ละหน้าที่การทำงาน เช่น สมาชิก เหนี่ยวนำ กรรมการกองทุน และประธานกองทุน ดังรูปที่ ค.6



รูปที่ ค.6 หน้าจอแสดงหน้าหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 เมนูจัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล

หากผู้ใช้งานต้องการทราบข้อมูลการกู้ยืมเงิน วันที่ครบชำระ ดอกเบี้ย รวมถึงเงินปันผลของตนเอง ให้คลิกที่แถบเมนูจัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล ระบบก็จะแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นมา ดังรูปที่ ก.7

ก ท ข กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล จัดการข้อมูลสมาชิก การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืมเงิน รายงาน
ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายดร มอชนัด เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล

จำนวนหนี้ของคุณมี: 1 คุณจะได้รับเงินปันผลปลายปีจำนวน: 2.16 บาท

รหัสการกู้ยืม	20150415110556
ประเภทการกู้ยืม	สามัญ
วันที่กู้ยืม	2015-04-15 22:06:34
ผู้กู้ยืม	นายดร มอชนัด
สถานะการชำระเงิน:	ครบกำหนดชำระวันที่ 10/04/2558
จำนวนเงินกู้:	30000
ดอกเบี้ย:	1800
ยอดชำระ/เดือน:	31800
ค่าปรับ:	0
รวมต้องชำระ:	31800

รูปที่ ก.7 หน้าจอเมนูแสดงข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 เมนูจัดการข้อมูลสมาชิก

5.3.1 เพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่

เมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่ ให้คลิกเลือกแถบเมนูจัดการข้อมูลสมาชิกและเลือกฟังก์ชัน เพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่ เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบทุกช่องเรียบร้อยแล้ว จึงกดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูล หรือหากต้องการลบข้อความให้กดปุ่มเคลียร์ข้อมูล ดังรูปที่ ก.8

ก.ท.พ. กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลภูมิศาสตร์ จัดการข้อมูลสมาชิก การจ่ายยืมเงิน การกู้ยืมเงิน รายงาน

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายคร ผอ.บ.ท.ท. เข้าระบบ

เพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่

คำนำหน้านาม: นาง

ชื่อจริง: กองถิ่น

นามสกุล: ภิทยา

รหัสบัตรประชาชน: 3401425000148

วันเกิด: 25/04/2504

อาชีพ: ศึกษาดูงาน

เงินเดือน: 60000

ที่อยู่: 38 หมู่ 2 ต.บ้านกล้วย อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี

เบอร์โทร: _____

ประเภทสมาชิก: สมาชิก

คู่สมรส: นายชาติชาย กองถิ่น

ชื่อเข้าระบบ: กองถิ่น

รหัสผ่าน: _____

รูปที่ ก.8 หน้าจอเมนูเพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 จัดการข้อมูลสมาชิก

ถ้าผู้ใช้งานต้องการค้นหา แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลของสมาชิกที่มีอยู่ในระบบให้เป็นปัจจุบัน สามารถคลิกเลือกแถบเมนูจัดการข้อมูลสมาชิก และเลือกฟังก์ชันจัดการข้อมูลสมาชิก โดยกดปุ่มสัญลักษณ์ต่าง ๆ ด้านหลังชื่อของสมาชิกที่ต้องการจะปรับปรุงข้อมูล ดังรูปที่ ค.9

หน้าหลัก จัดการข้อมูลภูมิส่วนบุคคล **จัดการข้อมูลสมาชิก** การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืมเงิน รายงาน

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายดร มอชนาค เข้าสู่ระบบ

จัดการข้อมูลสมาชิก

ค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก:

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	เบอร์โทร	ประเภทสมาชิก	เพิ่มบัญชี	ลบข้อมูล	แก้ไข	ลบ
1	8	นาง ลำไย กันดา	3404162572389	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	6	นาย ดร มอชนาค	1698720008212	-	เหรียญกึ่งกองทุนหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	7	นาง รำพรรณ แยมสว่าง	1120500990658	-	กรรมการหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	5	นาย จรัส ประสมทอง	3160612874620	-	ประธานกองทุนหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	9	นาย สำราญ สุทธา	5416300011962	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	10	นาง จุรี มอชนาค	3340160090182	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	11	นาย วิษัญญู มุขสาธา	2102537820127	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	12	นาง พิศมัย การสุข	3404562147890	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	13	นางสาว ละมัย ไชยวงศ์	3420200069078	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	14	นางสาว นิลรัตน์ แยมสว่าง	1169800063741	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Next Last

รูปที่ ค.9 หน้าจอเมนูจัดการข้อมูลสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 เพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคาร

เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์ เพิ่มบัญชี ด้านหลังชื่อของสมาชิกรายนั้น ๆ หน้าจอก็จะแสดงแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลบัญชีธนาคารของสมาชิกที่ต้องการบันทึกรายละเอียดบัญชีธนาคารขึ้นมากรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูลหรือเคลียร์ข้อมูล

กทพ กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดการข้อมูลสมาชิก การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืมเงิน รายงาน

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายคร ผอมนาค เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลบัญชีธนาคารของนางกงสิน พัทยา

ชื่อธนาคาร: ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สาขา: บ้านหมี่
เลขบัญชี: 020004729412
ประเภทข้อมูล: |

รายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคาร

รหัสบัญชี: เลขบัญชี:

Records 1 to 0 of 0

รูปที่ ค.10 หน้าจอเมนูข้อมูลบัญชีธนาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 เมนูการจำหน่ายหุ้น

5.4.1 การจำหน่ายหุ้น

ถ้าสมาชิกรายใดต้องการที่จะซื้อหุ้นของกองทุนหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านคลิกที่แถบเมนูการจำหน่ายหุ้น เลือกรหัสหุ้นจำหน่ายหุ้น ก็จะแสดงหน้าจอการจำหน่ายหุ้นขึ้นมา จากนั้นเลือกรายชื่อสมาชิกที่ต้องการจะซื้อ โดยการกดปุ่มสัญลักษณ์ด้านหลังชื่อเพื่อเข้าไปทำรายการซื้อหุ้นดังรูปที่ ค.11

กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดการข้อมูลสมาชิก การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืมเงิน รายงาน
ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายดร พอบนาค เข้าสู่ระบบ

การจำหน่ายหุ้น

ค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก:	กรุณาเลือก	ค้นหาชื่อผู้ซื้อ	ค้นหาชื่อผู้ขาย
รหัสสมาชิก ชื่อ-นามสกุล	นางสาวไทร	ประเภทสมาชิก	ค้นหา
8 นางสำเภา กนดา	-	สมาชิก	
6 นายดร พอบนาค	-	เหรียญกองทุนหมู่บ้าน	
7 นางรำพรรณ แยมสว่าง	-	กรรมการหมู่บ้าน	
5 นายจรัส ประสมทอง	-	ประธานกองทุนหมู่บ้าน	
9 นายสำราญ สุทธา	-	สมาชิก	
10 นางจรัส พอบเพชร	-	สมาชิก	
11 นายวิชาญ บรมหาสาท	-	สมาชิก	
12 นางทีศมย์ ทวารสุข	-	สมาชิก	
13 นางสาวละมัย ไชยวงศ์	-	สมาชิก	
14 นางสาวนิลรัตน์ แยมสว่าง	-	สมาชิก	

Next Last

รูปที่ ค.11 หน้าจอเมนูข้อมูลการจำหน่ายหุ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.2 จัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น

ถ้าคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องการค้นหา แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลหุ้นที่มีอยู่ในระบบให้เป็นปัจจุบัน สามารถคลิกเลือกแถบเมนูการจำหน่ายหุ้น และเลือกฟังก์ชันจัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น โดยกดปุ่มสัญลักษณ์ ด้านหลังชื่อของสมาชิกที่ต้องการจะแก้ไขหรือลบข้อมูล ดังรูปที่

ก.12

ก ท บ กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดการข้อมูลสมาชิก การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืมเงิน รายงาน
ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายคร มอชนาด เข้าสู่ระบบ

จัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น

ค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก:

รหัสหุ้น	วันที่ซื้อ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทสมาชิก	จำนวนหุ้น	ร้อยละเงินปันผล	ราคา	แก้ไข	ลบ
5	15 เมษายน พ.ศ. 2558	นางสำเภา ก้อนดา	สมาชิก	1	2.16	50.00		
6	15 เมษายน พ.ศ. 2558	นายคร มอชนาด	เหรัญญิกกองทุนหมู่บ้าน	1	2.16	50.00		
7	15 เมษายน พ.ศ. 2558	นางรำพรรณ แยมสว่าง	กรรมการหมู่บ้าน	1	2.16	50.00		
8	15 เมษายน พ.ศ. 2558	นายจรัส ประสมทอง	ประธานกองทุนหมู่บ้าน	1	2.16	50.00		
9	15 เมษายน พ.ศ. 2558	นายสำราญ สุธธา	สมาชิก	1	2.16	50.00		
10	15 เมษายน พ.ศ. 2558	นางจรี มอชนพร	สมาชิก	1	2.16	50.00		
12	15 เมษายน พ.ศ. 2558	นายวิชาญ นปภาส่าท	สมาชิก	1	2.16	50.00		
13	15 เมษายน พ.ศ. 2558	นางตี๋มย อารสุข	สมาชิก	1	2.16	50.00		
14	15 เมษายน พ.ศ. 2558	นางลาวละมัย ไชยวงศ์	สมาชิก	1	2.16	50.00		
15	15 เมษายน พ.ศ. 2558	นางสาวนิรัตน์ แยมสว่าง	สมาชิก	1	2.16	50.00		

Next Last

รูปที่ ก.12 หน้าจอเมนูจัดการข้อมูลการจำหน่ายหุ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 เมนูการกู้ยืมเงิน

5.5.1 การกู้ยืมเงิน

เมนูการกู้ยืมเงิน เป็นเมนูที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่มีสิทธิ์ใช้งานเข้ามาทำรายการกู้ยืมเงินให้กับสมาชิกที่มีความประสงค์ที่จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนหมู่บ้าน โดยสามารถค้นหารายชื่อสมาชิก ในช่วงค้นหาข้อมูลสมาชิก หรือคลิกที่สัญลักษณ์ เลื่อน ด้านหลังชื่อสมาชิก เพื่อเข้าไปทำรายการกู้ยืมให้กับสมาชิกรายนั้น ๆ ดังรูปที่ ค.13

กทบ กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล จัดการข้อมูลสมาชิก การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืมเงิน รายงาน
ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายศร สอนนาค เข้าสู่ระบบ

การกู้ยืมเงิน

ค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก:	กรุณาเลือก	กรุณากรอกข้อความ	ค้นหาข้อมูล
รหัสสมาชิก	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	ประเภทสมาชิก
8	นางสาวไย กันทา	-	สมาชิก
6	นายศร สอนนาค	-	เหรียญกู้ยืมกองทุนหมู่บ้าน
7	นางรพีพรณ แยมสว่าง	-	กรรมการหมู่บ้าน
5	นายจรัล ประสมทอง	-	ประธานกองทุนหมู่บ้าน
9	นายสำราญ สุทธา	-	สมาชิก
10	นางจรี สอนเพชร	-	สมาชิก
11	นายวิชาญ ขุฬาศาสท	-	สมาชิก
12	นางพิศมัย คาวรสข	-	สมาชิก
13	นางสาวละมัย ไชยวงศ์	-	สมาชิก
14	นางสาวนิลรัตน์ แยมสว่าง	-	สมาชิก

Next Last

รูปที่ ค.13 หน้าจอเมนูการกู้ยืมเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5.2 จัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน

ถ้าคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องการเข้ามาทำรายการจัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน ให้เข้ามาที่แถบเมนูการกู้ยืมเงิน และเลือกฟังก์ชันจัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน โดยคลิกที่สัญลักษณ์ด้านหลังรายชื่อของสมาชิกเพื่อทำการเพิ่มผู้ค้าประกัน การรับชำระเงิน ดูข้อมูล รวมถึงการยกเลิกการขอกู้เงินด้วย ดังรูปที่ ค.14

ก ท บ กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล จัดการข้อมูลสมาชิก การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืมเงิน รายงาน
ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายดร หอมนาค เข้าสู่ระบบ

ค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก: กรุณาเลือก [v] [v] การจัดการออกข้อความ [v] ค้นหาข้อมูล

จัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน

รหัสการกู้ยืม	สถานะการกู้	วันที่กู้	ประเภทการกู้	ผู้	จำนวนเงิน	ดอกเบี้ย	คงเหลือ	เพิ่มผู้ค้าประกัน	ชำระเงิน	ดูข้อมูล	ยกเลิก
20150415103437	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นางสาวยุกันดา	20000.00	1200	20000.00	[+]	[+]	[🔍]	[🗑️]
20150415110556	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นายดร หอมนาค	30000.00	1800	30000.00	[+]	[+]	[🔍]	[🗑️]
20150415110659	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นางราพรรณิ แยมสว่าง	30000.00	1800	30000.00	[+]	[+]	[🔍]	[🗑️]
20150415110759	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นายสาธิต สหธา	20000.00	1200	20000.00	[+]	[+]	[🔍]	[🗑️]
20150415110849	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นางจรี หอมเพชร	28000.00	1680	28000.00	[+]	[+]	[🔍]	[🗑️]
20150415110943	กู้ยืม	15 เม.ย. 2558	สามัญ	นายวิชาย มุขผาสาท	20000.00	1200	20000.00	[+]	[+]	[🔍]	[🗑️]
20150415111025	กู้ยืม	15 เม.ย.	สามัญ	นายวิชัย อจจระ	20000.00	1200	20000.00	[+]	[+]	[🔍]	[🗑️]

รูปที่ ค.14 หน้าจอเมนูจัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5.3 เพิ่มผู้ค้าประกัน

หากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องการที่จะเพิ่มรายชื่อผู้ค้าประกันให้กับผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านให้ คลิกที่สัญลักษณ์ เพิ่มผู้ค้าประกัน ด้านหลังรายชื่อของสมาชิกรายนั้น ๆ หน้าจอจะแสดงข้อมูลรายชื่อสมาชิกทั้งหมด ให้เลือกกว่าจะให้สมาชิกรายใดเป็นผู้ค้าประกันให้กับผู้กู้รายนี้ โดยคลิกสัญลักษณ์ เลือก ด้านหลังชื่อ จากนั้นรายชื่อผู้ค้าประกันก็จะมาแสดงในรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันด้านล่าง หรือหากต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ค้าประกันเป็นบุคคลอื่น คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่มีสิทธิ์ใช้งานก็สามารถลบรายชื่อผู้ค้าประกันรายเดิมออก โดยคลิกที่สัญลักษณ์ ลบ และเพิ่มสมาชิกรายอื่นเป็นผู้ค้าประกันได้ ดังรูปที่ ค.15

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายดร ผอบนาค เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลผู้ค้าประกันของผู้กู้นางกอลสิน พัทยา

ค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก: ค้นหาชื่อผู้ค้าประกัน

รหัสสมาชิก	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	ประเภทสมาชิก	เลือก
8	นางสาวไย กนกดา	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
6	นายดร ผอบนาค	-	ற்றுณผู้กองทุนหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/>
7	นายราทรพล แยมสว่าง	-	กรรมการหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/>
5	นายจรัล ประสมทอง	-	ประธานกองทุนหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/>
9	นายสำราญ สุทธา	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
10	นางจรี ผอบเพชร	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
11	นายวิชาญ บุปผาสาท	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
12	นางพิศมัย ถาวรสุข	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
13	นางสาวละมัย ไชยวงศ์	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
14	นางสาวถิรรัตน์ แยมสว่าง	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>
15	นางกอลสิน พัทยา	-	สมาชิก	<input type="checkbox"/>

รายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกัน

ค้นหาหน้าาม ชื่อจริง นามสกุล ลบ
 นาง พิศมัย ถาวรสุข
 นาย สำราญ สุทธา

Records 1 to 2 of 2

รูปที่ ค.15 หน้าจอเมนูข้อมูลผู้ค้าประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5.4 การชำระเงิน

ถ้ามีสมาชิกที่กู้ยืมเงินไปแล้วนำเงินมาชำระคืน ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเข้าไปที่ฟังก์ชันจัดการข้อมูลการกู้ยืมเงิน คลิกเลือกสัญลักษณ์ ชำระเงิน ด้านหลังรายชื่อผู้กู้นั้น ๆ จะแสดงหน้าจอรายละเอียดการชำระเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยรหัสการกู้ยืม ประเภทการกู้ยืม วันที่กู้ยืม รหัสนำชำระ จำนวนเงิน ดอกเบี้ย ยอดชำระ/เดือน ค่าปรับและรวมต้องชำระ เมื่อรับเงินและตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกดปุ่มชำระเงินก็จะถือว่าทำรายการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรูป ค.16

กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล จัดการข้อมูลสมาชิก การรับชำระเงิน การกู้ยืมเงิน รายงาน

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายคร ผอ.ขนาด เข้าสู่ระบบ

การชำระเงิน

รหัสการกู้ยืม	20150418115700
ประเภทการกู้ยืม	สามัญ
วันที่กู้	18 เมษายน พ.ศ. 2558
ผู้กู้	นางทองสิน พัทยา
รหัสการชำระเงิน	20150419110708
จำนวนเงิน	20000
ดอกเบี้ย	300
ยอดชำระ/เดือน	20800
ค่าปรับ	0
รวมต้องชำระ	20800

ชำระเงิน ย้อนกลับ

รูปที่ ค.16 หน้าจอเมนูการชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 การพิมพ์รายงานของระบบสารสนเทศกองทุนหมู่บ้าน

5.6.1 รายงานสรุปยอดสมาชิกที่กู้ยืมเงินทั้งแบบสามัญและลูกเงิน

รายงานสรุปยอดสมาชิกที่กู้ยืมเงินทั้งแบบสามัญและลูกเงิน จะเป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสมาชิกที่กู้ยืมแบบสามัญและลูกเงิน เพื่อจะได้รับทราบถึงยอดจำนวนของสมาชิกที่กู้ยืม โดยสามารถที่จะเลือกประเภทเงินกู้ และปีที่ต้องการดูข้อมูลได้ ดังรูปที่ ค.17 และเมื่อกดปุ่มพิมพ์ หน้าจอจะแสดงรายงานก่อนพิมพ์ ดังรูปที่ ค.18

กทบ กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก | จัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล | จัดการเรื่องสมาชิก | การเงินรายวัน | การกู้ยืมเงิน | รายงาน

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายศร พจนนาค เข้าสู่ระบบ

รายงานสรุปยอดสมาชิกที่กู้ยืมเงินทั้งแบบสามัญและลูกเงิน

ค้นหายอดเงินกู้ประเภท: กรุณาเลือก ประจำปี กรุณาเลือก ค้นหา

รหัสสมาชิก	ประเภท	ชื่อ	วันที่	จำนวนเงินกู้	ยอดดอกเบี้ยรวม	จำนวนเงินคงเหลือ	รวมทั้งสิ้น
20150415103437	สามัญ	นางสาวไขว่ กิ่งชา	15 เม.ย. 2558	20000.00	6	1200	21200
20150415110556	สามัญ	นายศร พจนนาค	15 เม.ย. 2558	30000.00	6	1800	31800
20150415110659	สามัญ	นางศรีพรหม แหม่มสว่าง	15 เม.ย. 2558	30000.00	6	1800	31800
20150415110759	สามัญ	นายสำราญ สุทธา	15 เม.ย. 2558	20000.00	6	1200	21200
20150415110849	สามัญ	นางจรี พจนนาค	15 เม.ย. 2558	28000.00	6	1680	29680
20150415110943	สามัญ	นายวิญญู ภูมิวิลาศ	15 เม.ย. 2558	20000.00	6	1200	21200
20150415111035	สามัญ	นางศศิณี อารวส	15 เม.ย. 2558	30000.00	6	1800	31800
20150415111117	สามัญ	นางสาวละมัย ไชยวงศ์	15 เม.ย. 2558	16000.00	6	960	16960
20150415111204	สามัญ	นางสาวนิลรัตน์ แหม่มสว่าง	15 เม.ย. 2558	30000.00	6	1800	31800
20150418115700	สามัญ	นางทองลิ้น พัทธยา	18 เม.ย. 2558	20000.00	4	800	20800

Records 1 to 10 of 10

รูปที่ ค.17 หน้าจอรายงานสรุปยอดสมาชิกที่กู้ยืมเงินทั้งแบบสามัญและลูกเงิน

พิมพ์

รวม: หน้ากระดาษ 1 หน้า

พิมพ์

ปลายทาง: HP Color LaserJet Pro ...

หน้า: ทั้งหมด หน้า 1-5, 8, 11-13

จำนวนชุด:

รูปแบบ:

สี:

ตัวเลือก: แสดงงาน

+ การตั้งค่าเพิ่มเติม

กดพิมพ์โดยใช้คีย์บอร์ดของคอมพิวเตอร์... (Ctrl+Shift+P)

หมายเลขสมาชิก

รหัสสมาชิก	ประเภท	ชื่อ	วันที่	จำนวนเงินกู้	ยอดดอกเบี้ยรวม	จำนวนเงินคงเหลือ	รวมทั้งสิ้น
20150415103437	สามัญ	นางสาวไขว่ กิ่งชา	15 เม.ย. 2558	20000.00	6	1200	21200
20150415110556	สามัญ	นายศร พจนนาค	15 เม.ย. 2558	30000.00	6	1800	31800
20150415110659	สามัญ	นางศรีพรหม แหม่มสว่าง	15 เม.ย. 2558	30000.00	6	1800	31800
20150415110759	สามัญ	นายสำราญ สุทธา	15 เม.ย. 2558	20000.00	6	1200	21200
20150415110849	สามัญ	นางจรี พจนนาค	15 เม.ย. 2558	28000.00	6	1680	29680
20150415110943	สามัญ	นายวิญญู ภูมิวิลาศ	15 เม.ย. 2558	20000.00	6	1200	21200
20150415111035	สามัญ	นางศศิณี อารวส	15 เม.ย. 2558	30000.00	6	1800	31800
20150415111117	สามัญ	นางสาวละมัย ไชยวงศ์	15 เม.ย. 2558	16000.00	6	960	16960
20150415111204	สามัญ	นางสาวนิลรัตน์ แหม่มสว่าง	15 เม.ย. 2558	30000.00	6	1800	31800
20150418115700	สามัญ	นางทองลิ้น พัทธยา	18 เม.ย. 2558	20000.00	4	800	20800

Records 1 to 10 of 10

http://localhost/ksn/ksn_system/print.php

รูปที่ ค.18 หน้าจอแสดงผลก่อนพิมพ์รายงานสรุปยอดสมาชิกที่กู้ยืมเงินทั้งแบบสามัญและลูกเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6.2 รายงานสรุปรายชื่อบุคคลที่จ่ายให้สมาชิกกู้ในแต่ละเดือน

รายงานสรุปรายชื่อบุคคลที่จ่ายให้สมาชิกกู้ในแต่ละเดือน เป็นรายงานที่สามารถเลือกระยะเวลาที่ต้องการดูข้อมูลว่ามีสมาชิกจำนวนกี่รายที่กู้ยืมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว แล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบก็จะทำการแสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้กู้ยืมตามที่ต้องการ ดังรูปที่ ค.19 และเมื่อกดปุ่ม พิมพ์ หน้าจอจะแสดงรายงานก่อนพิมพ์ ดังรูปที่ ค.20

ก.ทบ กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก | จัดการข้อมูลกู้ยืมส่วนบุคคล | จัดการข้อมูลสมาชิก | การจ่ายดอกเบี้ย | การกู้ยืมเงิน | รายงาน

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายจร ฝนนาค เข้าสู่ระบบ

รายงานสรุปรายชื่อบุคคลที่จ่ายให้สมาชิกกู้ในแต่ละเดือน

ค้นหาวันที่: ถึง ค้นหา พิมพ์

รหัสสมาชิก	ประเภท	วันที่	จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	จำนวนเงินดอกเบี้ย	รวมทั้งสิ้น
20150418115700	สมาชิก	ทางกองสิน พหยา 18 เม.ย. 2558	20000.00	4	800	20800

Records 1 to 1 of 1

จัดทำโดย นายอดิสร คล่องทอง นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รูปที่ ค.19 หน้าจอรายงานสรุปรายชื่อบุคคลที่จ่ายให้สมาชิกกู้ในแต่ละเดือน

พิมพ์

HP Color LaserJet Pro ...

ราคา: ทั้งหมด เช่น 1-5, 8, 11-13

จำนวนชุด:

รูปแบบ:

สี:

ตัวเลือก: สองด้าน

การตั้งค่าเพิ่มเติม

พิมพ์โดยผู้ใช้ชื่อใดคือของระบบ... (Ctrl+Shift+P)

รหัสสมาชิก

ประเภท

วันที่

จำนวนเงิน

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ

จำนวนเงินดอกเบี้ย

รวมทั้งสิ้น

20150418115700

สมาชิก

ทางกองสิน พหยา 18 เม.ย. 2558

20000.00

4

800

20800

Records 1 to 1 of 1

1/1

รูปที่ ค.20 หน้าจอแสดงผลก่อนพิมพ์รายงานสรุปรายชื่อบุคคลที่จ่ายให้สมาชิกกู้ในแต่ละเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6.3 รายงานสรุบบัญชีรายรับประจำปี

รายงานสรุบบัญชีรายรับประจำปี เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของรายได้ของกองทุนหมู่บ้านตลอดทั้งปี โดยแยกเป็นรายเดือนจากแหล่งที่มาต่าง ๆ เช่น รายได้จากดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าปรับ และการซื้อหุ้น โดยคลิกเลือกประเภทเงินกู้และปีที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา ก็จะแสดงผลหน้ารายงานขึ้นมา ดังรูปที่ ค.21 และเมื่อกดปุ่ม พิมพ์ หน้าจอจะแสดงรายงานก่อนพิมพ์ ดังรูปที่ ค.22

กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

หน้าหลัก จัดการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดการข้อมูลสมาชิก การจำหน่ายหุ้น การกู้ยืมเงิน รายงาน
ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ นายคร ผอ.บมท. เข้าสู่ระบบ

รายงานสรุบบัญชีรายรับประจำปี

ค้นหายอดเงินกู้ประเภท: ครุณาเลือก ปีประจำปี ครุณาเลือก ค้นหา พิมพ์

สรุบบัญชีรายได้ประจำปี 2558
(เงินบาท)

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	
1	รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้	0	0	612	1260	0	0	0	0	0	0	0	0	1600	3472
2	รายได้ค่าปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	รายได้จากการซื้อหุ้น	0	0	150	1600	0	0	0	0	0	0	0	0	1750	
รวม														5222	

รูปที่ ค.21 หน้าจอรายงานสรุบบัญชีรายรับประจำปี

พิมพ์ หน้ากระดาษ 1 หน้า

พิมพ์ ยกเลิก

ปลายทาง HP Color LaserJet Pro ...
เปลี่ยน...

หน้า 1 ทั้งหมด
หน้า 1-5, 8, 11-13

จำนวนชุด 1 + -

รูปแบบ แบบวนรอบ

สี สี

ต้นเลือก แสดงต้น

+ การตั้งค่าเพิ่มเติม

พิมพ์โดยใช้อ็องต์ไลน์ของระบบ... (Ctrl+Shift+P)

สรุบบัญชีรายได้ประจำปี 2558
(เงินบาท)

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	
1	รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้	0	0	612	1260	0	0	0	0	0	0	0	0	1600	3472
2	รายได้ค่าปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	รายได้จากการซื้อหุ้น	0	0	150	1600	0	0	0	0	0	0	0	0	1750	
รวม														5222	

รูปที่ ค.22 หน้าจอแสดงผลก่อนพิมพ์รายงานสรุบบัญชีรายรับประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6.4 รายงานสรุปบัญชีรายจ่ายประจำปี

รายงานสรุปบัญชีรายจ่ายประจำปี เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของรายจ่ายของกองทุนหมู่บ้านตลอดทั้งปี โดยแยกออกเป็นรายเดือนและมีรายการจ่าย ดังนี้ จ่ายเงินปันผลหุ้น และจ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก โดยคลิกเลือกปีที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา ก็จะแสดงผลหน้ารายงานขึ้นมา ดังรูปที่ ก.23 และเมื่อคลิกปุ่ม พิมพ์ หน้าจอจะแสดงรายงานก่อนพิมพ์ ดังรูปที่ ก.24

รายงานสรุปบัญชีรายจ่ายประจำปี

ค้นหาเลขเงินประเภท: ประจำปี | งบประมาณ | ตำบล | หมู่ที่

สรุปบัญชีรายจ่ายประจำปี 2558

(เงินบาท)

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
1	จ่ายเงินปันผลหุ้น	0	0	65	135	0	0	0	0	0	0	0	0	199.7
2	จ่ายเงินกู้	0	0	10200	41000	0	0	0	0	0	0	0	0	40000
	รวม													91399.7

จัดทำโดย นายกวดิศร กลองทอง นักศึกษาปริญญาตรี วิทยาลัยเทคโนโลยี

รูปที่ ก.23 หน้าจอรายงานสรุปบัญชีรายจ่ายประจำปี

พิมพ์

รวม: หน้าทั้งหมด 1 หน้า

HP Color LaserJet Pro ...

หน้า: ทั้งหมด

จำนวนชุด: 1

สี: สี

สรุปบัญชีรายจ่ายประจำปี 2558

(เงินบาท)

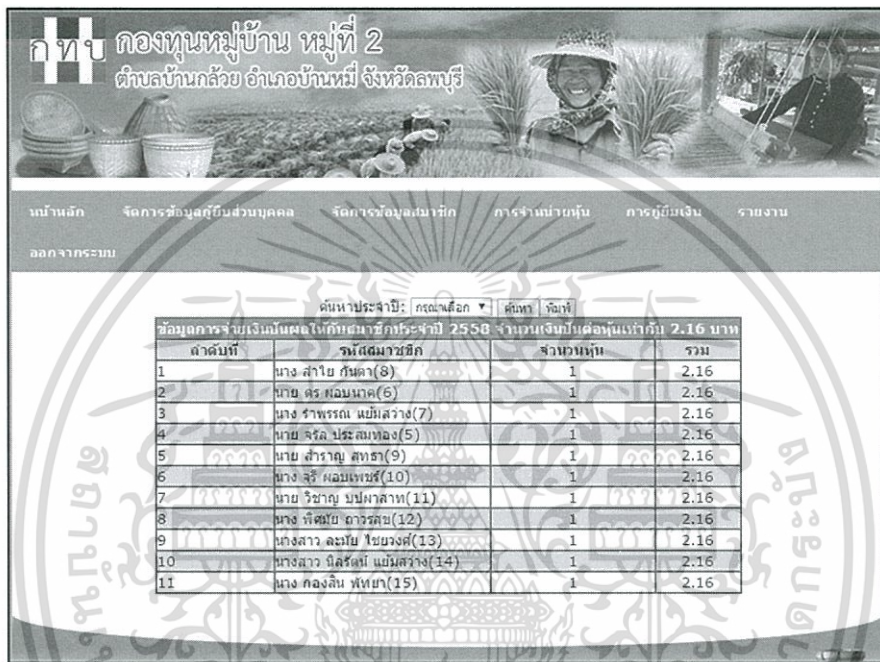
ลำดับที่	ชื่อบัญชี	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
1	จ่ายเงินปันผลหุ้น	0	0	65	135	0	0	0	0	0	0	0	0	199.7
2	จ่ายเงินกู้	0	0	10200	41000	0	0	0	0	0	0	0	0	40000
	รวม													91399.7

รูปที่ ก.24 หน้าจอแสดงผลก่อนพิมพ์รายงานสรุปบัญชีรายจ่ายประจำปี

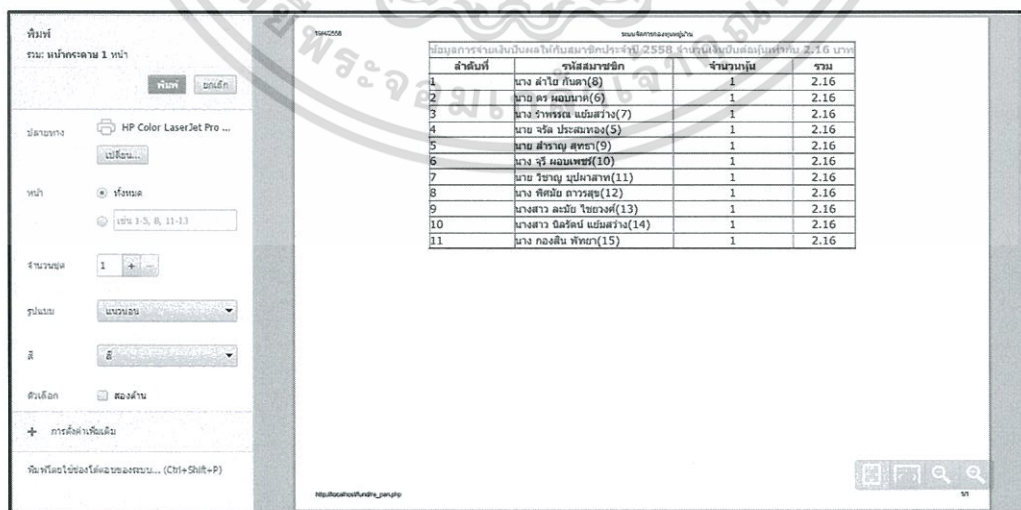
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6.5 รายงานข้อมูลการจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิก

รายงานข้อมูลการจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิก เป็นรายงานที่แสดงรายเอียดจำนวนเงินปันผลหุ้นคืนให้กับสมาชิกแต่ละรายเมื่อครบวันสิ้นปี โดยรายงานจะประกอบไปด้วยรายชื่อสมาชิกจำนวนหุ้นที่ซื้อและจำนวนเงินปันผล โดยคลิกเลือกปีที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา ก็จะแสดงผลหน้ารายงานขึ้นมา ดังรูปที่ ค.25 และเมื่อกดปุ่ม พิมพ์ หน้าจอจะแสดงรายงานก่อนพิมพ์ ดังรูปที่ ค.26



รูปที่ ค.25 หน้าจอรายงานข้อมูลการจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิก



รูปที่ ค.26 หน้าจอแสดงผลก่อนพิมพ์รายงานข้อมูลการจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6.6 รายงานบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

รายงานบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี เป็นรายงานสรุปยอดเงินรวมของกองทุนหมู่บ้าน เมื่อสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี และนำส่งรายงานข้อมูลนี้ไปยังคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอและธนาคารที่ปล่อยกู้ เพื่อให้วิเคราะห์ถึงสถานภาพทางการเงินของหมู่บ้าน โดยคลิกเลือกปีที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา ก็จะแสดงผลหน้ารายงานขึ้นมา ดังรูปที่ ค.27 และเมื่อ กดปุ่ม พิมพ์ หน้าจอจะแสดงรายงานก่อนพิมพ์ ดังรูปที่ ค.28

บัญชีตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี	
ค้นหาประจำปี: 2558	ค้นหา พิมพ์
บัญชีตำบล 1	
กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง บ้านกล้วย	
งบกำไร-ขาดทุน	
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประจำปี 2558	
รายได้	(บาท)
จำหน่ายหุ้น	550
ดอกเบี้ยเงินกู้	3472
ค่าปรับ	0
รวม	4022
ค่าใช้จ่าย	
ค่าใช้จ่าย	264000.00
รวมค่าใช้จ่าย	264000.00
รวมกำไร(ขาดทุน)สุทธิ	-259978

รูปที่ ค.27 หน้าจอรายงานบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

บัญชีตำบลบ้านกล้วย	
บัญชีตำบล 1	
กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง บ้านกล้วย	
งบกำไร-ขาดทุน	
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประจำปี 2558	
รายได้	(บาท)
จำหน่ายหุ้น	550
ดอกเบี้ยเงินกู้	3472
ค่าปรับ	0
รวม	4022
ค่าใช้จ่าย	
ค่าใช้จ่าย	264000.00
รวมค่าใช้จ่าย	264000.00
รวมกำไร(ขาดทุน)สุทธิ	-259978

รูปที่ ค.28 หน้าจอแสดงผลก่อนพิมพ์รายงานบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-สกุล

นายอดิศร กล่องทอง

วัน เดือน ปี เกิด

7 พฤษภาคม 2531

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประวัติการทำงาน

2553 - ปัจจุบัน

ฝ่ายบริการและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ

เครือข่าย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

บริษัท ยูไนเต็ด บิสซิเนส โซลูชัน จำกัด

ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้