

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง



การจัดการระบบงานขาย การจัดซื้อ และสินค้าคงคลัง
ของธุรกิจขายส่งสินค้าอุปโภคและบริโภค
Management of Sale, Purchasing and Inventory System
for a Wholesale Grocery



T097386

โดย

นายกฤษณะ สุภากรณ์ รหัส 42040345

นางสาวสมสกุล โสภาพรอมร รหัส 42040379

ปพ.
ก 281ท
2545

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 07386

วัน,เดือน,ปี..... 15 8 2545

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

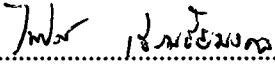
การจัดการระบบงานขาย การจัดซื้อ และสินค้าคงคลัง
ของธุรกิจขายส่งสินค้าอุปโภคและบริโภค
Management of Sale, Purchasing and Inventory System
for A Wholesale Grocery

โดย


นายกฤษณะ สุภาพรณ์ รหัส 42040345
นางสาวสมสกุล โสภพรอมร รหัส 42040379

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ 

(อาจารย์ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล)

หัวหน้าภาควิชา 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยได้ เป็นผลของความกรุณาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ของ อาจารย์หลายท่าน ในหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อาจารย์ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ

นอกจากนี้ขอขอบพระคุณเจ้าของ หจก.ชลบุรีพัฒนาการค้า ที่ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์ด้านข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ในการศึกษา และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ห้องคอมพิวเตอร์ของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ผู้เป็นที่รักและเคารพ ที่ให้ความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน ขอบคุณสำหรับกำลังใจ ความรัก และความปรารถนาดีที่คุณพ่อคุณแม่และพี่น้องทุกคนมีให้ต่อผู้จัดทำ รวมถึงกำลังใจ ความรัก และคำวิจารณ์ของเพื่อน ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อปัญหาพิเศษฉบับนี้

นายกฤษณะ สุภากรณ์
นางสาวสมสกุล โสภารอมร-
กุมภาพันธ์ 2546

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการระบบงานขาย จัดซื้อ และสินค้าคงคลัง

ของธุรกิจขายส่งสินค้าอุปโภคและบริโภค

นักศึกษา : (1) นายกฤษณะ สุภากาศ

(2) นางสาวสมสกุล โสภพรอมร

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : อาจารย์ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล

19/กุมภาพันธ์/2546

จากการศึกษาระบบการทำงานของธุรกิจขายส่งสินค้าอุปโภคและบริโภคของ หจก.ชลบุรี พัฒนาการค้า พบว่ามีปัญหาในการดำเนินงาน ได้แก่ ปัญหาด้านการขาย การจัดซื้อ และสินค้าคงคลัง ทำให้ต้องศึกษาการดำเนินงานของทางธุรกิจเพื่อวิเคราะห์และออกแบบการดำเนินงานให้เป็นระบบ โดยมีการนำโปรแกรมประยุกต์มาช่วยในการทำงานเพื่อทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในเรื่องของโปรแกรมที่นำมาช่วยในการทำงานคือ โปรแกรมสำเร็จรูปวิซวลเบสิค เวอร์ชัน 6.0 และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งาน และสามารถที่จะเก็บข้อมูลได้จำนวนมาก ตลอดจนมีการจัดทำรายงานรูปแบบต่าง ๆ ทำให้การทำงานในด้านต่าง ๆ สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปัญหาในการขาย การคิดค่าขายให้กับพนักงานมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น การดำเนินงานในคลังสินค้ามีความเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น สามารถจัดเก็บและนับจำนวนสินค้าที่ลูกค้าส่งคืนมาได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะบางอย่าง เช่น ควรทำการศึกษาระบบอื่นเพิ่มเติมจากเดิม เช่น ระบบบัญชีและการเงิน หรือเพิ่มประสิทธิภาพจากโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น โดยนำเครื่องอ่านรหัสบาร์โค้ดเข้ามาช่วยในส่วนของระบบคลังสินค้าเพื่อให้การใช้โปรแกรมการออกบาร์โค้ดสมบูรณ์และการจัดการเกี่ยวกับสินค้าของกิจการสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	5
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	7
ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง	7
ประวัติความเป็นมา	7
โครงสร้างขององค์กร	7
การดำเนินงานในปัจจุบัน	9
ปัญหาจากการดำเนินงาน	9
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	16
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	18
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	18
การวิเคราะห์ระบบ	18
การออกแบบระบบ	37
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	42

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4	สรุปและข้อเสนอแนะ	49
	สรุป	49
	ข้อเสนอแนะ	50
	เอกสารอ้างอิง	51
	ภาคผนวก	52
	ภาคผนวก ก เอกสารและแบบฟอร์มของการดำเนินในปัจจุบัน	53
	ภาคผนวก ข เอกสารและแบบฟอร์มของการดำเนินงานใหม่	54
	ภาคผนวก ค พจนานุกรมข้อมูล	58
	ภาคผนวก ง รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	118
	ภาคผนวก จ คู่มือการใช้งาน	125



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 เพิ่มลูกค้า	118
2 เพิ่มหมวดสินค้า	118
3 เพิ่มใบสั่งสินค้า	118
4 เพิ่มรายละเอียดใบสั่งสินค้า	119
5 เพิ่มใบสั่งสินค้าสำหรับพนักงานขาย	119
6 เพิ่มรายละเอียดใบสั่งสินค้าสำหรับพนักงานขาย	119
7 เพิ่มจังหวัด	119
8 เพิ่มสินค้า	120
9 เพิ่มสินค้าคีน	120
10 เพิ่มสินค้าคีนผู้ชาย	121
11 เพิ่มรายละเอียดสินค้าคีนผู้ชาย	121
12 เพิ่มการคีนสินค้า	121
13 เพิ่มรายละเอียดสินค้าคีน	122
14 เพิ่มใบสั่งซื้อ	122
15 เพิ่มรายละเอียดใบสั่งซื้อ	122
16 เพิ่มพนักงานขาย	123
17 เพิ่มผู้ชาย	123
18 เพิ่มการเข้าสู่โปรแกรม	124

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 ผังองค์กร	8
2 ผังขั้นตอนการทำงานของฝ่ายขายกรณีการขายหน้าร้านและลูกค้าโทรศัพท์มาสั่งสินค้า	10
3 ผังขั้นตอนการทำงานของฝ่ายขายกรณีการออกขายโดยพนักงานขาย	11
4 ผังขั้นตอนการทำงานของฝ่ายคลังสินค้า (สินค้าดี)	12
5 ผังขั้นตอนการทำงานของฝ่ายคลังสินค้า (การคืนสินค้า)	13
6 ผังขั้นตอนการทำงานของฝ่ายจัดซื้อ	14
7 ผังรายละเอียดรวมของระบบ	20
8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 0	22
9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 ระบบการขาย)	23
10 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 ระบบคลังสินค้าคงคลัง)	24
11 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (3.0 ระบบจัดซื้อ)	25
12 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (1.1 ระบบการขายสินค้าเงินสด)	27
13 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (1.2 ระบบการขายสินค้าเงินเชื่อ)	28
14 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (2.1 ระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าดี)	29
15 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (2.1 ระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าเสียหาย)	31
16 ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล	33
17 E-R โมเดล	34
18 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Customer และ Order	35
19 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Customer และ Return	35
20 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Province และ Customer	35
21 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Category และ Product	36
22 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Product และ Purchase	36
23 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Supplier และ PurchaseDetail	36
24 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี SaleEmployee และ OrderForSale	37
25 หน้าจอการทำงานของระบบ	40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
26 รายงานจากการออกแบบผลลัพธ์	41
27 ขั้นตอนการดำเนินงานการขายหน้าร้านใหม่	43
28 ขั้นตอนการดำเนินงานการขาย โดยลูกค้าโทรศัพท์มาสั่งสินค้าใหม่	44
29 ขั้นตอนการดำเนินงานการขาย โดยพนักงานขายใหม่	45
30 ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายคลังสินค้า (สินค้าดี) ใหม่	46
31 ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายคลังสินค้า (การคืนสินค้า) ใหม่	47
32 ขั้นตอนการดำเนินงานการขายใหม่	48
ภาพผนวกที่	
1 ตัวอย่างใบส่งของ	53
2 ใบส่งของชั่วคราว	54
3 ใบคืนสินค้า	55
4 ใบกำกับภาษี	56
5 รายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ	57
6 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม	127
7 หน้าจอการใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง	127
8 หน้าจอการใส่รหัสผ่านถูกต้อง	127
9 หน้าจอการใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง 3 ครั้ง	128
10 หน้าจอเมนูระบบขายสินค้า	128
11 หน้าเมนูขายโดยใช้พนักงานขาย	129
12 หน้าจอเมนูทะเบียนลูกค้า	129
13 หน้าจอเมนูระบบสินค้าคงคลัง	130
14 หน้าจอเมนูระบบจัดซื้อ	131
15 หน้าจอเมนูการรับคืนสินค้า	131
16 หน้าจอเมนูออกใบกำกับภาษี	132

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
17 หน้าจอเมนูรายงานประจำเดือน	132
18 หน้าจอเมนูจัดการระบบ	133
19 หน้าจอขายหน้าร้าน	134
20 ข้อความเตือนใส่รหัสลูกค้าผิดพลาด	134
21 ข้อความเตือนรหัสสินค้าผิดพลาด	135
22 ข้อความเตือนใส่จำนวนสินค้าผิดพลาด	135
23 ข้อความเตือนกรุณาใส่รหัสสินค้า	135
24 ข้อความเตือนกรุณาใส่จำนวนสินค้า	136
25 ข้อความเตือนเลือกสินค้าซ้ำ	136
26 หน้าจอขายหน้าร้าน(สินค้าคืน)	137
27 ยืนยันการคืนสินค้า	138
28 หน้าจอออกส่งสินค้า	138
29 หน้าจอขายโดยพนักงานขาย	139
30 ข้อความเตือนสินค้าเหลือมากกว่าสินค้าออกขาย	139
31 ข้อความเตือนไม่ได้นำสินค้านัดนั้นออกขาย	140
32 ยืนยันการตรวจสอบสินค้า	140
33 หน้าจอการใส่ข้อมูลสินค้าเหลือ	140
34 หน้าจอการคำนวณค่าขาย	141
35 หน้าจอทะเบียนพนักงาน	142
36 หน้าจอการใส่รูปพนักงาน	142
37 หน้ารหัสจังหวัด	143
38 หน้าจอทะเบียนลูกค้า	144
39 หน้าจอการเก็บเงินลูกค้า	144
40 ยืนยันเลิกการทำงาน	144

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
41 หน้าจอสินค้าคงคลัง(สินค้าดี)	145
42 หน้าจอสินค้าคงคลัง(สินค้าคืน)	145
43 หน้าจอสินค้าคงคลัง(เลือกหมวดสินค้า)	146
44 ยอดขายสินค้า	146
45 หน้าจอทะเบียนหมวดสินค้า	147
46 หน้าจอทะเบียนสินค้า	147
47 หน้าจอสินค้าเข้า	148
48 หน้าจอซื้อสินค้าแต่ละชนิด	149
49 หน้าจอการชำระเงิน	150
50 หน้าจอทะเบียนผู้ขาย	150
51 หน้าจอรับสินค้าคืน	151
52 หน้าจอตรวจสอบการคืนสินค้า	151
53 หน้าจอคืนสินค้าให้กับผู้ขาย	152
54 หน้าจอออกใบกำกับภาษี	153
55 หน้าจอเมนูรายงานสินค้าคงคลัง	153
56 หน้าจอเมนูรายงานสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ	154
57 หน้าจอเมนูรายงานยอดขาย	154
58 หน้าจอรายงานยอดขาย	155
59 หน้าจอเมนูรายงานยอดขายโดยพนักงานขาย	155
60 หน้าจอรายงานยอดขายโดยพนักงานขาย	156
61 หน้าจอเมนูรายงานการจัดซื้อ	156
62 หน้าจอรายงานการจัดซื้อ	157
63 หน้าจอเพิ่มผู้เข้าLogin	158

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

การดำเนินกิจการของธุรกิจการค้าส่งทั่วไปเป็นการรวมกิจกรรมหลาย ๆ งานเข้าด้วยกัน ซึ่งจำเป็นที่จะต้องแยกกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ อย่างชัดเจน ธุรกิจการค้าส่งสินค้าในด้านงานขาย งานจัดซื้อและงานคลังสินค้าเป็นงานที่ต้องมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า การดำเนินงานทางด้านการขายมีวัตถุประสงค์หลักอยู่ที่ การสร้างปริมาณการสั่งซื้อสินค้าเพื่อทำรายได้ให้กับบริษัท การจะสร้างปริมาณการสั่งซื้อให้เพิ่มขึ้น นอกจากจะต้องมีสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมแล้ว การบริการก็เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ผู้ขายต้องสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ลูกค้าต้องการได้ทันที และฝ่ายคลังมีหน้าที่ที่จะต้องแจ้งฝ่ายจัดซื้อเกี่ยวกับสินค้า เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อสามารถวางโครงการซื้อล่วงหน้าก่อนที่ความต้องการจริงของลูกค้าจะเกิด ฝ่ายจัดซื้อต้องสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยการจัดซื้อสินค้าสนองให้ฝ่ายคลังโดยไม่ขาดสาย มีการติดตามสั่งซื้อสินค้าเพื่อมิให้ฝ่ายขายและคลังหยุดชะงัก ส่วนฝ่ายคลังมีหน้าที่หลัก คือ จัดเก็บสินค้า ส่งสินค้าให้ลูกค้า และกำหนดจุดสั่งซื้อที่เหมาะสมเพื่อให้ปริมาณสินค้าในคลังไม่มากหรือน้อยจนเกินไปซึ่งจะรักษาระดับสินค้าในคลังเสมอ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกขณะ ถ้ามีการประสานงานที่ดีของทั้งสามฝ่าย หน้าที่งานไม่ซ้ำซ้อน มีการจัดระบบที่ดี จะมีผลทำให้การดำเนินงานของธุรกิจได้รับประโยชน์สูงสุด

ในด้านของการดำเนินงานขายมี 3 ลักษณะ คือ

1. การขายในกรณีที่ลูกค้ามาซื้อสินค้าเองที่หน้าร้าน
2. การขายในกรณีที่ลูกค้าโทรศัพท์มาสั่งสินค้าให้ทางองค์กรนำสินค้าไปส่ง
3. การขายในกรณีที่พนักงานขายนำรถของทางองค์กรนำสินค้าออกไปขาย

การขายเป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะ การขายจะช่วยให้องค์กรจะไม่ต้องคงสินค้าคงคลังไว้มากเกินไป ทำให้อาจเกิดผลเสียตามมาหลายอย่าง เช่น สินค้าหมดอายุ เสียโอกาสในด้านการเงิน คือเงินทุนไม่เกิดการหมุนเวียนทำให้ไม่เกิดการสร้างกำไร การจัดระบบด้านการขายเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากที่สุดจึงเป็นสิ่งจำเป็น

ในด้านการดำเนินงานของฝ่ายคลังสินค้าไม่ว่าจะเป็นสินค้าที่ดี หรือ สินค้าที่เสียหาย จะพบว่าการเก็บสินค้าไว้ในคลังสินค้าถ้ามีปริมาณสินค้าที่น้อยเกินไปอาจเกิดปัญหาสินค้าไม่พอขาย นั่นหมายถึงการสูญเสียโอกาสทางการตลาดที่จะได้รับกำไรจากการขายสินค้า นอกจากนี้ อาจเกิดการหยุดชะงักหรือความไม่คล่องตัวในการดำเนินงานของฝ่ายขาย หรือถ้าการคงสินค้าคงคลังไว้มากเกินไป จะก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของสินค้า เกิดการสูญหายหรือสินค้ามีความล้าสมัยก่อนที่จะนำไปจำหน่าย ต้นทุนการจัดเก็บดูแลรักษาสูง เป็นผลเนื่องจากไม่ทราบยอดจำนวนสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า การจัดเก็บข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีการตรวจสอบปริมาณสินค้าคงเหลืออย่างสม่ำเสมอ จึงไม่สามารถควบคุมปริมาณสินค้าที่มีอยู่ในคลัง ในกรณีของสินค้าที่เสียหายที่พร้อมจะเปลี่ยนกับทางบริษัทที่ขายสินค้า เนื่องจากทางองค์กรสามารถเปลี่ยนสินค้าได้ทุกชนิด ดังนั้นสินค้าที่เสียหายจึงถือเป็นต้นทุน กรณีที่เสียหาย อาจเกิดจากสินค้าคืนบริษัทที่ขายสินค้าไม่ครบจำนวนตามที่รับมาจากลูกค้า สินค้าสูญหายระหว่างการรอบริษัทที่ขายมาเก็บสินค้าคืน จึงควรมีการจัดการเพื่อให้เกิดการเสียหายน้อยที่สุด

ในด้านการดำเนินงานของฝ่ายจัดซื้อสินค้าต้องมีการเลือกแหล่งผู้จำหน่ายสินค้า ถ้าสินค้าที่ต้องการซื้อสามารถหาซื้อได้จากหลายแหล่งผู้ซื้อต้องเลือกซื้อสินค้าจากเพียงแหล่งเดียว โดยต้องมีการจัดเก็บฐานข้อมูลของผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายไว้เป็นข้อมูลในการสั่งซื้อสินค้าแต่ละครั้งราคาสินค้าก็เป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากการซื้อสินค้าแต่ละครั้งราคาสินค้าบางชนิดมีการเปลี่ยนแปลง คือ บางครั้งราคาอาจจะขึ้นสูงมาก หรือ มีการจัดรายการพิเศษทำให้ราคาสินค้าถูกลง จึงควรมีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับราคาของสินค้า ยอดขายก็มีส่วนช่วยในการตัดสินใจว่าควรซื้อสินค้าชนิดนี้เป็นปริมาณเท่าไร เช่น ถ้าสินค้ามีการจัดรายการครั้งต่อไปอีก 3 เดือน ก็จะมีการตรวจสอบข้อมูลว่าควรซื้อสินค้าไว้ในปริมาณเท่าไรเพื่อขายใน 3 เดือน

พบว่าการทำงานของทั้งสามฝ่ายต้องมีความสัมพันธ์กันตลอดเพราะต้องมีการใช้ข้อมูลร่วมกันและมีหน้าที่งานที่คาบเกี่ยวกัน ปัญหาที่พบคือการดำเนินงานของทั้งสามฝ่ายยังไม่มีระบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานทั้งสามฝ่ายมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้นจึงได้พัฒนาและออกแบบระบบเพื่อช่วยในการดำเนินงานประจำวันของทั้งสามฝ่าย แล้วนำข้อมูลเหล่านี้มาใช้จัดทำรายงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและบริหารงานต่อไป

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. ศึกษาระบบการจัดการงานขาย การจัดซื้อ และคลังสินค้าสำหรับธุรกิจขายส่งของชำ

ต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ทดสอบโปรแกรมที่สร้างขึ้นในงานขาย จัดซื้อ และคลังสินค้า

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบการจัดการงานขาย จัดซื้อและคลังสินค้าในกิจการค้าส่งของชำต่าง ๆ นี้ได้ศึกษารายละเอียดและวิธีการในการดำเนินงานของทั้งสามระบบดังกล่าว โดยได้นำเทคโนโลยีของคอมพิวเตอร์และระบบการจัดการฐานข้อมูลมาประยุกต์ใช้ร่วมกับการพัฒนาโปรแกรม เพื่อให้กิจกรรมในการขาย จัดซื้อและคลังสินค้าเกิดความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองได้ทันที ถูกต้อง การติดต่อระหว่างหน่วยงานในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นและการใช้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน ไม่เกิดความซ้ำซ้อน ระบบการจัดการงานขาย จัดซื้อและคลังสินค้านี้จะช่วยในการประเมินผลเกี่ยวกับการขาย จัดซื้อและคลังสินค้า ลดเวลาในการค้นหาและแก้ไขข้อมูล ทำให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นระบบและมีระเบียบมากขึ้น ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้มาช่วยในการตัดสินใจ เพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ รวมทั้งสามารถที่จะเป็นพื้นฐานที่ดีในการขยายการดำเนินงานขององค์กรในอนาคต

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาระบบการจัดการงานขาย จัดซื้อและคลังสินค้า ได้ศึกษารวบรวมข้อมูลจากห้างหุ้นส่วนจำกัด ชลบุรีพัฒนาการค้า ทางห้างหุ้นส่วนประกอบกิจการค้าส่งสินค้าจำพวกของชำต่าง ๆ เช่น นม น้ำปลา น้ำตาล เครื่องดื่ม โดยได้เก็บและรวบรวมข้อมูล เอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงาน วิเคราะห์ระบบ ออกแบบโครงสร้างกระบวนการของระบบ โครงสร้างฐานข้อมูล การออกแบบข้อมูล ด้านงานขายจะเก็บฐานข้อมูลลูกค้า ออกรายงานการขาย จัดทำสถิติการขายสินค้า ในด้านงานจัดซื้อจะจัดเก็บฐานข้อมูลของผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเชื่อมกับฐานข้อมูลสินค้า และใน ด้านงานคลังสินค้าจะจัดเก็บฐานข้อมูลจำนวนสินค้าและราคาต้นทุนสินค้า บันทึกการขายสินค้าที่ได้รับเข้าคลังในแต่ละวันให้ฝ่ายจัดซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการติดตามสินค้า บันทึกการขายการส่งสินค้าประจำวันให้กับฝ่ายขาย

การตรวจเอกสาร

กนกรัตน์และคณะ (2542) ได้ศึกษาระบบการจัดการคลังสินค้า การขายซึ่งได้ข้อมูลมาจาก บริษัท ໄວໂຈ໊ เทคดิง (1992) จำกัด โดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งาน เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินงานปัจจุบันที่ล่าช้า และมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลที่ยุ่งยากใช้เวลานาน โดยจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูล การทำงานต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งาน และด้านการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น บันทึกการขาย จาการขาย การต่าง ๆ จากการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปของระบบงานแล้วพบว่า ระบบใหม่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้มีการทำงานเร็วขึ้น ลดการสูญหายของข้อมูล สามารถออกรายงานรูปแบบต่าง ๆ นอกจากนี้โปรแกรมที่ได้สร้างขึ้นยังเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการทำงานอื่นในบริษัท สำหรับข้อเสนอแนะของการศึกษานี้ คือ การพัฒนาโปรแกรมให้สามารถสนับสนุนการทำงานได้ครอบคลุมทั้งบริษัท ควรมีการจัดการฐานข้อมูลร่วมกับ เอส คิว แอล เซิร์ฟเวอร์ เพื่อให้ความสามารถของระบบมีการทำงานที่สมบูรณ์มากขึ้น

นฤมล (2543) ศึกษาเกี่ยวกับระบบการขายและคำนวณค่าคอมมิชชั่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจมส์ เลเธอร์ เนื่องจากระบบเดิมต้องใช้เวลาในการคำนวณเงินเดือนและค่าตอบแทน จึงได้ทำการพัฒนาระบบการคำนวณค่าตอบแทน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 เพื่อใช้ในการออกแบบฐานข้อมูลของพนักงานสำหรับการจ่ายค่าตอบแทน และโปรแกรมวิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 คำนวณค่าตอบแทน อีกทั้งยังเป็นแนวทางให้ฝ่ายอื่นนำไปใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานในฝ่ายอื่น ๆ สำหรับข้อเสนอแนะของการศึกษานี้ คือ ควรมีการพัฒนาในด้านการคิดคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายการดูแลและรักษาสินค้าคงคลัง มีการคำนวณจุดตั้งซื้อสินค้า และเนื่องจากมีหลายสาขา จึงควรใช้ระบบเครือข่ายเชื่อมแต่ละสาขา เพื่อช่วยให้การดำเนินงานมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ผ่องอำไพและคณะ (2543) ได้ศึกษาระบบขายและคลังสินค้าบริษัท ไทยไฮโครโพนิกส์ อะโกร จำกัด ได้ศึกษาถึงการขายและคลังสินค้า โดยมีออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายขาย การปรับปรุงเอกสารและแบบฟอร์มให้มีมาตรฐาน และการกำหนดระบบทางเดินของเอกสารให้มีความชัดเจนมากขึ้น ในส่วนของคลังสินค้าได้มีการจัดการการใช้พื้นที่ในคลังสินค้าให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ออกแบบระบบการจัดการพื้นที่และการเบิกฝาก โดยใช้วิธีการแบบนำเข้ามา ก่อนนำออกไปใช้ก่อน (FIFO) มีการวางแผนผังตำแหน่งการหยิบฝากตามหลักทฤษฎี การวิเคราะห์ ABC (ABC Analysis Theory) และพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 มาใช้ในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลของฝ่ายคลังสินค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีรหัสแท่งมาช่วยในการจัดการคลังสินค้า พบว่าระบบ

ใหม่ที่ทำการพัฒนาขึ้นนี้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานที่รวดเร็วขึ้น ลดการสูญหายลงได้ สามารถออกรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานความเคลื่อนไหวของผักในคลัง รายงานการรับผักเข้าคลัง ซึ่งรายงานดังกล่าวนี้ เป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารงานภายในบริษัท ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับข้อเสนอแนะของการศึกษานี้ คือ การนำระบบที่ได้พัฒนาไปเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานของฝ่ายผลิต โดยนำระบบเครือข่ายเข้ามาช่วยในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลร่วมกัน การพัฒนาโปรแกรมให้สามารถสนับสนุนการทำงานได้ครอบคลุมทั้งบริษัท ควรมีการจัดการฐานข้อมูลร่วมกับ เอส คิว แอล เซิร์ฟเวอร์ เพื่อให้ความสามารถของระบบมีการทำงานที่สมบูรณ์มากขึ้น รวมถึงการแสดงรายละเอียดของผักเพื่อเพิ่มความสะดวกต่อการค้นหา โดยมีหน้าจอแผนผังแสดงสถานะของผักภายในคลังสินค้า

พรทิวาและสนธิ์รัมภา (2543) การศึกษาระบบการจัดการงานขาย จัดซื้อ และสินค้าคงคลังในอุตสาหกรรมผลิตผ้าไหม พบว่าโครงสร้างขององค์การมีรูปแบบที่ไม่แน่นอนไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน งานเอกสารยังไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและยังขาดเอกสารหรือข้อมูลที่จำเป็นสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ และไม่มีการจัดทำรายงานสรุปการขายเป็นต้น และในส่วนของฝ่ายจัดซื้อถ้ามีการวางแผนการทำงาน โดยมีการจัดระบบเอกสารใหม่ จะส่งผลให้งานด้านจัดซื้อสามารถประสานงานกันระหว่างหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงควรจัดให้มีการวางระบบการทำงานทั้งในฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในการศึกษาในครั้งนี้ได้ทำการวางระบบปรับปรุงรูปแบบและการไหลของเอกสารทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นโดยการวางระบบเป็นวิธีการจัดการการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาให้องค์กรมีการทำงานที่ดีขึ้น โดยทำให้ฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายสินค้าคงคลังทำงานเป็นระบบมากขึ้น รวมทั้งการค้นหาข้อมูลและการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรวมไปถึงป้องกันความผิดพลาดจากการดำเนินงานสามารถกระทำได้ง่ายขึ้น ช่วยลดงานที่ไม่จำเป็นออกไป การจัดทำรายงานเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ส่งผลให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ที่พัฒนาระบบต่อไปควรศึกษางานในฝ่ายผลิตเพิ่ม เพื่อพัฒนางานให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานและสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นได้ และควรนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพื่อให้ระบบทำงานได้รวดเร็ว

วิธีการศึกษา

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 ข้อมูลด้านปฐมภูมิ ได้มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบ ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและพนักงานที่เกี่ยวข้องของทั้งสามฝ่ายข้อมูลที่ได้มาจากการสัมภาษณ์คือ ขั้นตอนในการดำเนินงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการของผู้ใช้ในระบบงานทั้งสามฝ่าย

1.2 ข้อมูลด้านทุติยภูมิ เป็นการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อมูลที่มีอยู่แล้วที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการขาย จัดซื้อและคลังสินค้า เช่น สมุดบันทึกรายการสินค้าและราคาสินค้า สมุดบันทึกรายชื่อลูกค้า สมุดบันทึกรายชื่อผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย กระดาษที่จดยรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่ง เป็นต้น

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

2.1 การศึกษาการค้นคว้าข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดในระบบว่ามีลักษณะอย่างไร

2.2 วิเคราะห์ข้อมูลและโครงสร้างที่ได้ศึกษามาเพื่อเตรียมการวางแผนในการออกแบบระบบ

2.3 การออกแบบระบบและขั้นตอนต่าง ๆ เป็นการออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ที่จะนำมาใช้แทนที่ระบบเดิม โดยการนำขั้นตอนการวิเคราะห์มาเขียนเป็นแผนภาพเพื่อให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของโปรแกรม ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล ออกแบบสิ่งนำเข้า-ออก

2.4 การพัฒนาระบบ พัฒนาตามที่ออกแบบไว้โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ Visual Basic 6.0 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98

2.5 ทดสอบและปรับปรุงระบบ นำระบบที่ได้พัฒนาแล้วมาทดสอบว่าสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ถ้าไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ก็จะต้องปรับปรุงระบบใหม่จนกว่าระบบที่ปรับปรุงแล้วจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

2.6 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไปในอนาคต พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้ระบบเพื่อประโยชน์ในการใช้งานและศึกษาระบบ

บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะของกิจการ

กรณีศึกษานี้ได้นำข้อมูลจาก หจก.ชลบุรีพัฒนาการค้า ตั้งอยู่เลขที่ 188/22 ม.9 ถนนไทยประชา ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี ลักษณะของกิจการเป็นกิจการขายสินค้าแบบค้าส่งเกี่ยวกับของชำ เช่น นม น้ำปลา น้ำมัน โดยส่งให้กับลูกค้าเพื่อนำไปจำหน่ายอีกที ลูกค้าทั้งในจังหวัดกรุงเทพฯ ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา

ประวัติความเป็นมา

หจก.ชลบุรีพัฒนาการค้า เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2531 โดยในระยะแรกนั้นได้เริ่มทำการจำหน่ายสินค้าเพียงไม่กี่ชนิด เช่น น้ำตาลทราย ข้าวสาร เป็นต้น ต่อมาในปี พ.ศ. 2533 ทางองค์กรได้รับหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย เครื่องดื่มกระetingแดง และ เครื่องดื่มสไปนเซอร์ ของทางภาคตะวันออก และได้ขยายกิจการเรื่อยมาจนกระทั่งปัจจุบัน ทางองค์กรทำการจำหน่ายสินค้าประมาณ 200 ชนิด

โครงสร้างองค์กร

สภาพการบริหารงาน

ปัจจุบันมีพนักงานที่ทำงานใน หจก. ชลบุรีพัฒนาการค้า มีประมาณ 40 คน ส่วนการจัดโครงสร้างขององค์กรนั้นเป็นแบบแนวดิ่ง และไม่ซับซ้อนเนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรขนาดเล็ก มีผู้บังคับบัญชาเพียงคนเดียวหากพิจารณาการแบ่งงานในองค์กรออกเป็น ส่วน ๆ พบว่าทางบริษัทมีการจัดแผนงานตามหน้าที่การดำเนินงานสามารถแบ่งเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายขาย ฝ่ายบุคคล ฝ่ายจัดซื้อ โดยฝ่ายคลังสินค้ามีหน้าที่คอยตรวจสอบจำนวนสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าให้มีเหลืออยู่ในคลังเสมอ แจ้งการซื้อสินค้าให้ฝ่ายจัดซื้อเมื่อสินค้าในคลังไม่เพียงพอในการขายส่งสินค้าตามรายการในใบขายสินค้า (ใบส่งสินค้า) ที่ฝ่ายขายออกให้

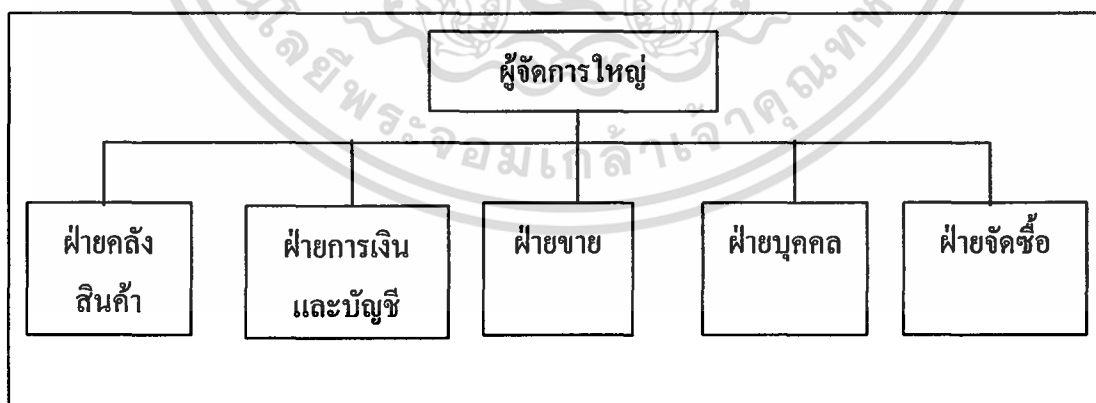
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายการเงินและบัญชีมีหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินและจัดทำบัญชีทั้งหมดในบริษัท เก็บเงินค่าสินค้าจากลูกค้าทั้งลูกค้าที่ซื้อสินค้าแบบเงินสดหรือซื้อเชื่อ ออกใบกำกับภาษีให้กับลูกค้า ชำระค่าสินค้าให้กับผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเมื่อถึงกำหนด จ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานบริษัท คอยตรวจสอบยอดการขาย ยอดการสั่งซื้อสินค้าและจำนวนเงินที่เข้าออกในแต่ละวัน ฝ่ายขายมีหน้าที่รับรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ ฝ่ายบุคคลมีหน้าที่ดูแลด้านสวัสดิการของพนักงานในบริษัท คัดเลือกพนักงานที่จะเข้ามาทำงานและคัดพนักงานออกจากงาน ปรับและเสน้อัตรค่าจ้างที่เหมาะสมให้กับพนักงาน ส่วนฝ่ายจัดซื้อมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลของผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย จัดซื้อสินค้าตามใบรายการขอซื้อที่ฝ่ายคลังสินค้าออกให้และออกไปสั่งซื้อสินค้า ติดตามการสั่งซื้อสินค้า

ผังองค์กร

จากรายละเอียดของสภาพการบริหารงานดังกล่าวข้างต้น สามารถนำข้อมูลที่ได้มาเขียนแสดงเป็นผังองค์กร (ภาพที่ 1) เพื่อแสดงให้เห็นถึงลำดับขั้นของการควบคุมและหน้าที่การทำงานของฝ่ายต่าง ๆ การขึ้นต่อกันและความสัมพันธ์ของทั้ง 5 ฝ่ายได้แก่ ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายขาย ฝ่ายบุคคลและฝ่ายจัดซื้อ

ขั้นตอนการดำเนินงานเดิมของฝ่ายที่สนใจจะศึกษามีทั้งหมด 2 ฝ่ายได้แก่ ฝ่ายขาย และฝ่ายคลังสินค้าในส่วนการรับคืนสินค้าซึ่งทั้งสองฝ่ายมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดทั้งในด้านของการใช้ข้อมูลร่วมกัน หน้าที่การทำงาน การประสานงาน โดยแต่ละฝ่ายมีขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 1 ผังองค์กร

การดำเนินงานในปัจจุบัน

ในฝ่ายขายจะมีการดำเนินงาน 3 แบบ คือ

1. ในกรณีมีลูกค้ามาซื้อหน้าร้าน (ภาพที่ 2) จะมีการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า แล้วนำมาออกใบเสร็จเพื่อรับสินค้า และรับเงินชำระค่าสินค้าจากลูกค้า เพื่อส่งต่อไปยังแผนกการเงินตรวจสอบ แล้วลูกค้าจะนำบิลไปยังแผนกคลังสินค้าเพื่อขึ้นสินค้าให้
2. ในกรณีลูกค้าโทรศัพท์มาสั่งสินค้า (ภาพที่ 2) จะมีการรับคำสั่งสินค้าจากลูกค้า แล้วนำมาออกใบเสร็จเพื่อนำไปส่งต่อกับแผนกคลังสินค้าเพื่อนำสินค้านั้นไปจัดส่งให้กับลูกค้า
3. การขายโดยการนำพนักงานออกขายสินค้าโดยไม่มีคำสั่งซื้อ (ภาพที่ 3) จะมีการนำสินค้าออกขายโดยไม่มีคำสั่งซื้อล่วงหน้าจากลูกค้า

ในฝ่ายสินค้าคงคลังจะมีการแบ่งเป็น 2 ส่วนด้วยกัน คือ

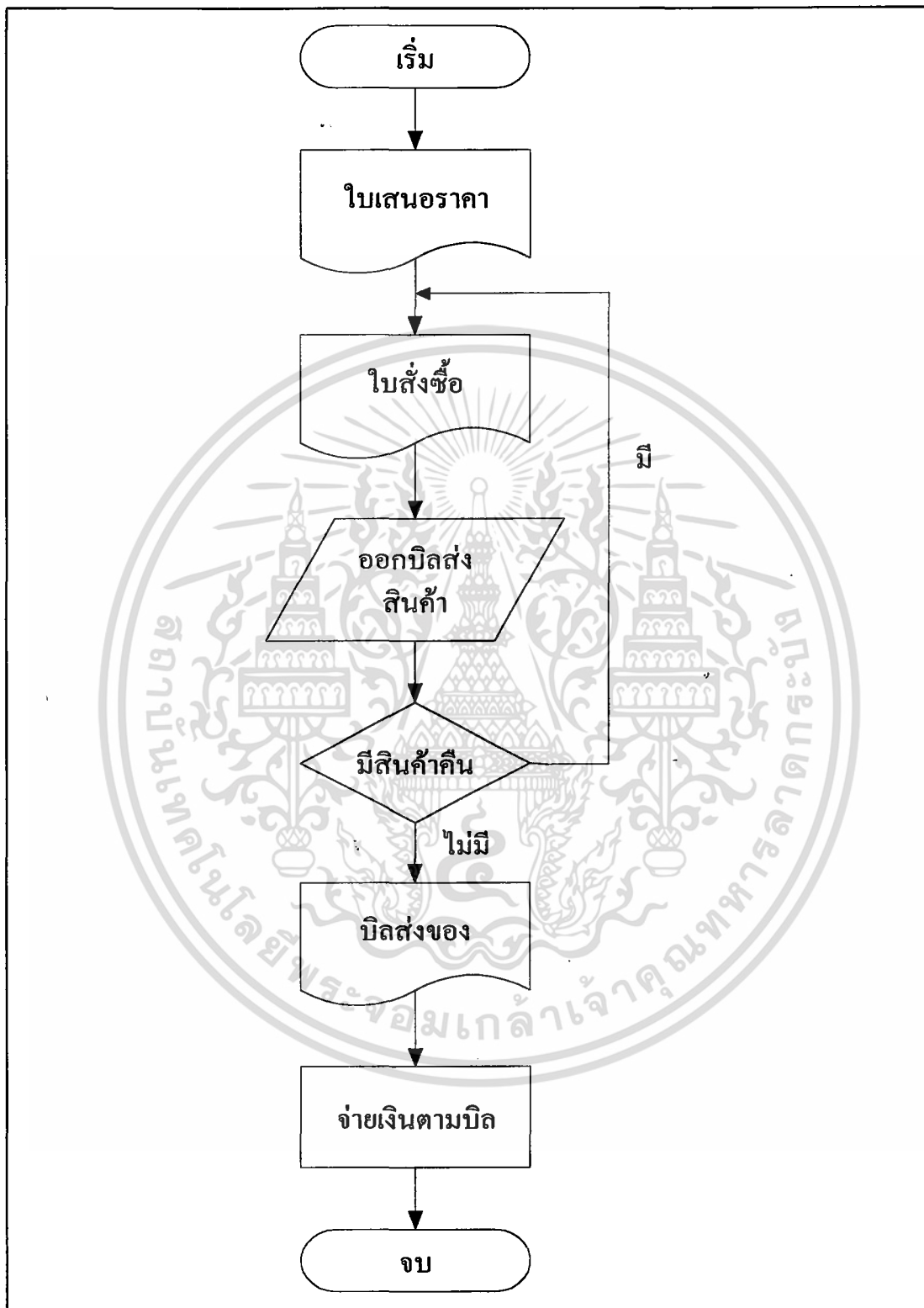
1. ในส่วนของงานในด้านดูแลด้านคลังสินค้าดี (ภาพที่ 4) ซึ่งในส่วนนี้จะทำหน้าที่ขึ้นสินค้าให้กับลูกค้าที่มาซื้อสินค้าหน้าร้าน และ ตรวจสอบการเข้าออกของสินค้าดี
2. ในส่วนของงานในด้านดูแลด้านคลังสินค้าเสีย (ภาพที่ 5) ในส่วนนี้จะทำหน้าที่ตรวจสอบสินค้าที่เสียทั้งหมด เช่น ของเน่า ของแตก และของที่ชำรุดต่าง ๆ โดยจะออกใบคืนสินค้าให้กับลูกค้าเพื่อนำไปปรับเงินคืนและตรวจสอบจำนวนสินค้าที่เสียเพื่อเปลี่ยนกับทางบริษัทที่เป็นเจ้าของสินค้า

ในแผนกจัดซื้อ (ภาพที่ 6) เมื่อได้รับแจ้งว่าสินค้าในคลังถึงเวลาสั่งแล้ว จากแผนกคลัง ในฝ่ายจัดซื้อก็จะทำการสั่งสินค้ากับทางบริษัทและแจ้งกับทางแผนกขาย และคงคลังว่าสินค้าจะมาถึงเมื่อใด หรือ จะทำการจัดรถบรรทุกเพื่อไปทุกสินค้านั้นเองที่บริษัท หรือ ที่ตัวแทนจำหน่าย

ปัญหาจากการดำเนินงาน

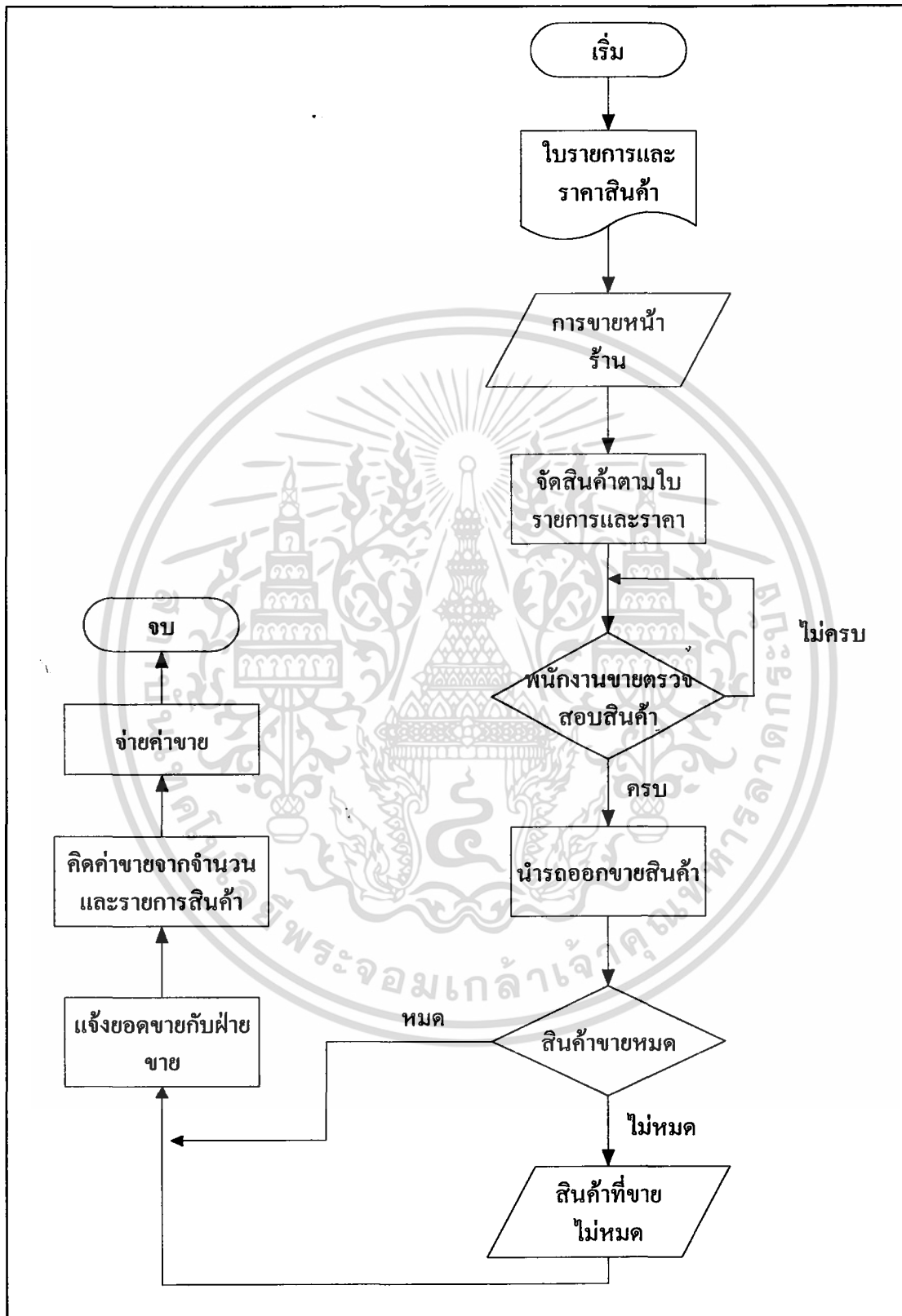
ปัญหาในแผนกการจัดซื้อ ปัจจุบันในแผนกการจัดซื้อยังไม่มี การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของการขาย เช่น ยอดขายในแต่ละเดือนของสินค้าในแต่ละชนิด และ ลักษณะและเวลาของการจัดรายการพิเศษ ทำให้ทางองค์กรต้องเสียผลประโยชน์เนื่องจากราคาสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย เช่น ในแต่ละเดือน หรือ ไตรมาส ทางบริษัทต่าง ๆ จะมีการจัดทำ การส่งเสริมการขายไม่เหมือนกัน ทำให้ต้นทุนของสินค้าไม่เท่ากัน จากตัวอย่างนี้ผลเสียที่เกิดขึ้นคือถ้ามีการซื้อผิดพลาด เช่น ซื้อสินค้าในราคาแพง เพราะเนื่องจากทางบริษัทมีสินค้าที่ทำการจำหน่ายมากทำให้ไม่สามารถจำหน่ายได้ทั้งหมด ทำให้ทางองค์กรอาจจะขายสินค้าอยู่กับคู่แข่งไม่ได้เนื่องจากซื้อสินค้ามาราคาสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



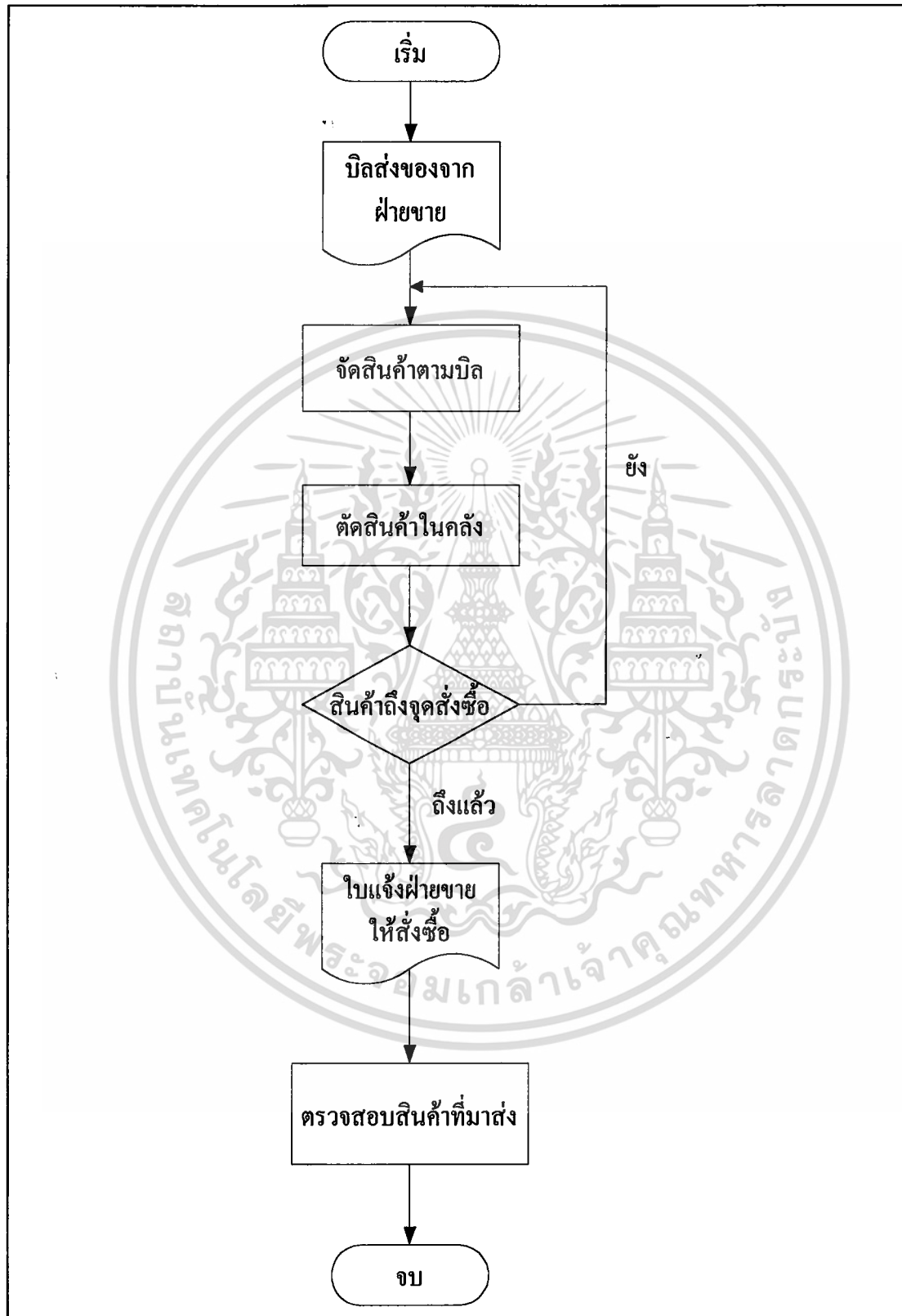
ภาพที่ 2 ผังขั้นตอนการทำงานของฝ่ายขายกรณีการขายหน้าร้านและลูกค้าโทรศัพท์มาสั่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



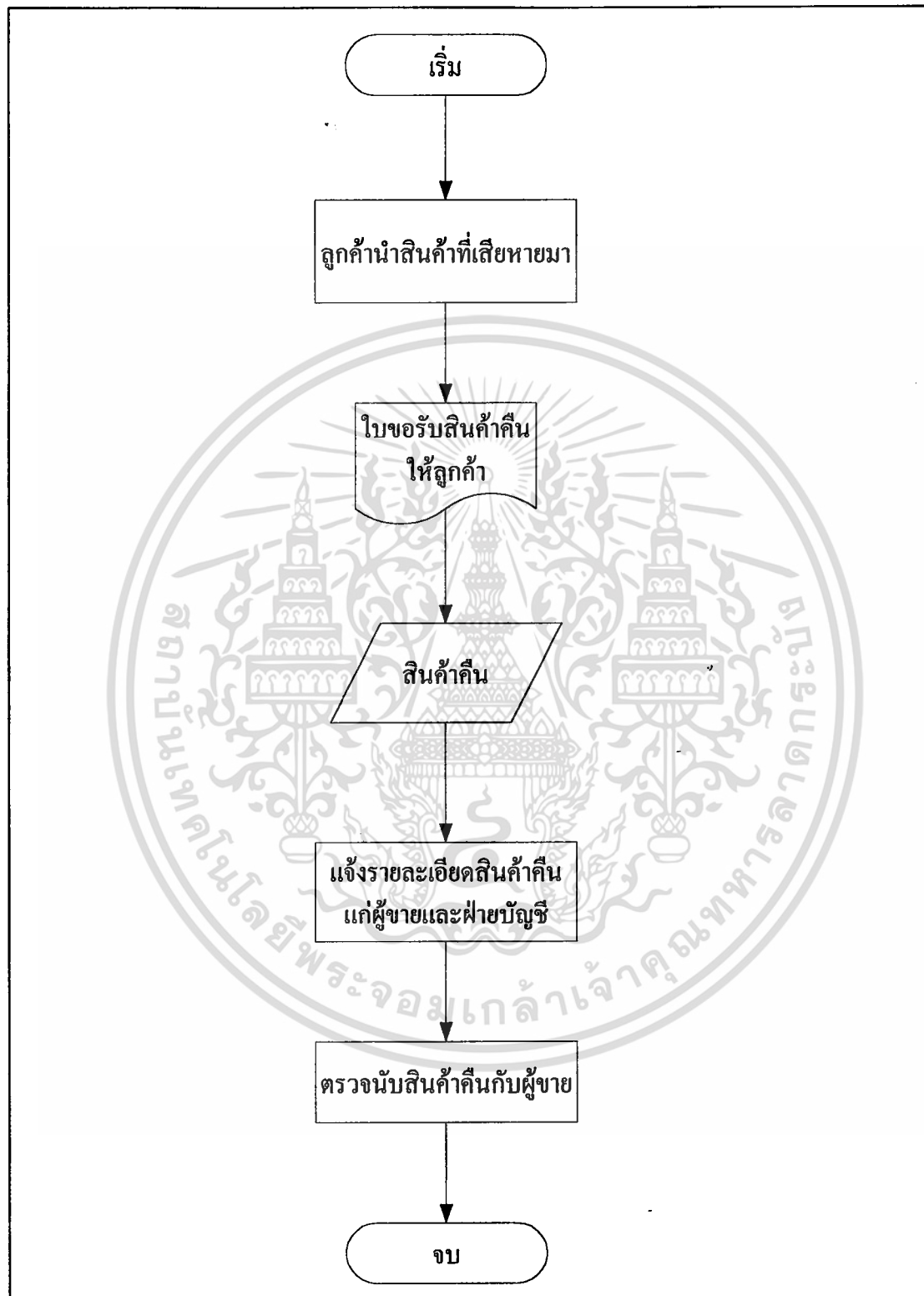
ภาพที่ 3 ฟังขั้นตอนการทำงานของฝ่ายขายกรณีการออกขายโดยพนักงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



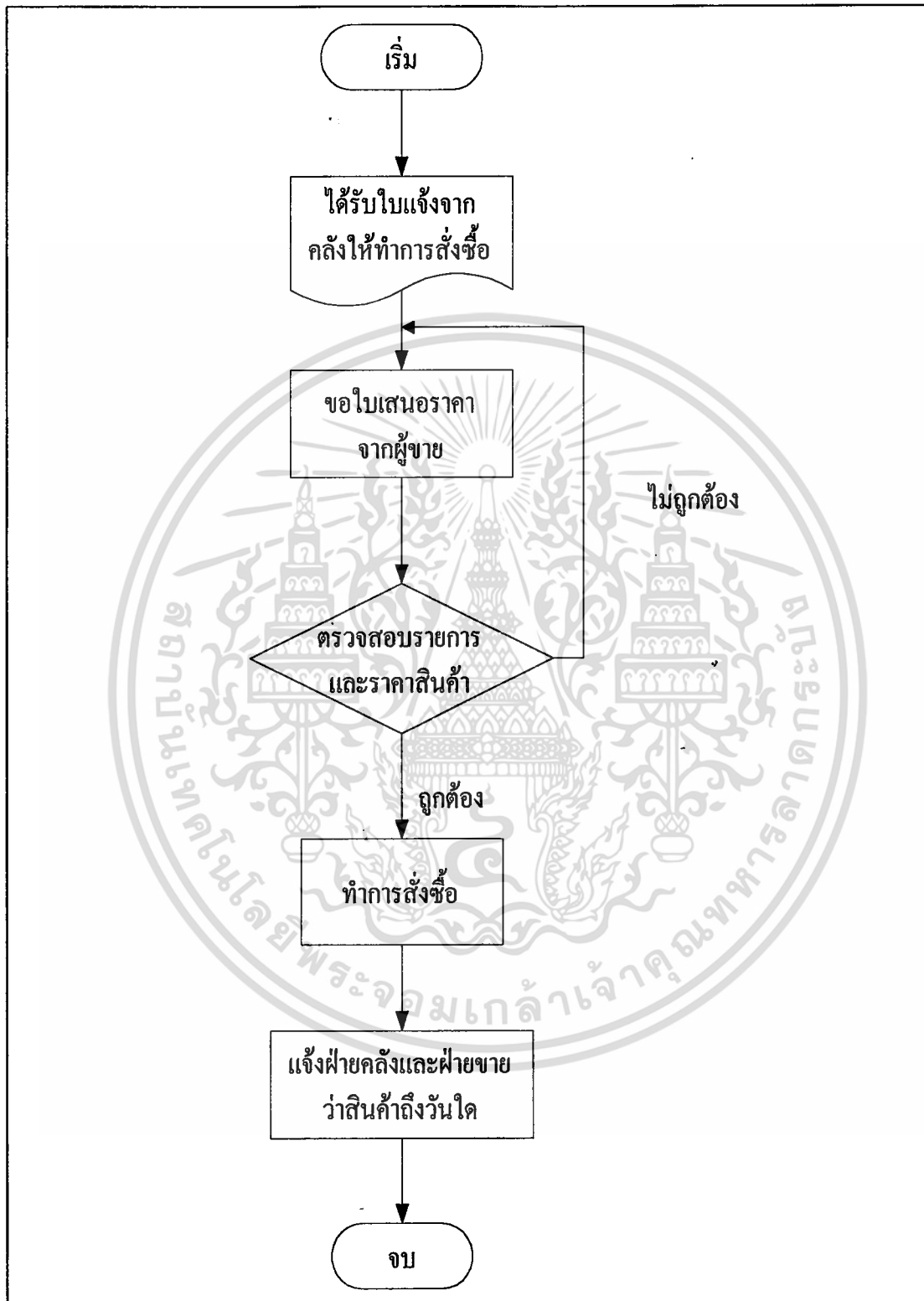
ภาพที่ 4 ผังขั้นตอนการทำงานของฝ่ายคลังสินค้า (สินค้าดี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 ฟังขั้นตอนการทำงานของฝ่ายคลังสินค้า (การคืนสินค้า)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6 ผังขั้นตอนการทำงานของฝ่ายจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำให้ต้องขายในราคาแพง เนื่องจากทางองค์กรไม่สามารถหาข้อมูลที่ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดซื้อได้นอกจากอาศัยการจดจำหรือประสบการณ์ บางครั้งทางองค์กรนั้นจะเสียโอกาส เช่น การขอเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือการทำยอดขายให้กับบริษัท เช่น บริษัทบังคับให้ขายสินค้า 5,000 ชิ้น ใน 3 เดือน ถ้าทำได้จะทำให้ทางองค์กรมีอำนาจในการต่อรองกับทางบริษัทมากขึ้น

ปัญหาในแผนกของสินค้าคงคลัง ในฝ่ายคลังสินค้ามีการแบ่ง 2 ส่วน คือ

1. ในส่วนที่เกี่ยวกับสินค้าดี ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ เนื่องจากทางองค์กรสั่งสินค้าครั้งละเป็นจำนวนมาก และในการขายสินค้าแต่ละวันมีจำนวนมาก ซึ่งยังไม่มีการจัดการเกี่ยวกับคลังสินค้าเลย ทำให้เมื่อลูกค้ามาสั่งสินค้าไม่สามารถทราบได้เลยว่า สินค้าที่รับมานั้นมีจำนวนเพียงพอกับความต้องการของลูกค้าหรือไม่ ผลเสียที่เกิดขึ้นตามมาคือ ลูกค้าเกิดความเบื่อหน่าย และ อาจเป็นการเปิดช่องว่างให้กับคู่แข่ง คือ สินค้าของทางองค์กรเป็นสินค้าที่หาซื้อได้ง่าย ซึ่งถ้าลูกค้าไม่สามารถซื้อสินค้าจากเราได้ก็อาจไปซื้อกับทางบริษัทคู่แข่ง อาจเป็นช่องทางให้ทางบริษัทคู่แข่งเสนอสินค้าชนิดอื่น ๆ ในราคาที่ถูกกว่า ทำให้เราอาจเสียผลประโยชน์จากจุดนี้ได้

2. ในส่วนที่เกี่ยวกับสินค้าที่เสีย หรือ การรับสินค้าคืน ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ

2.1 ทางองค์กรมีการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องขายสินค้าจำนวนมากเช่นกัน ดังนั้นสินค้าที่ต้องส่งคืนกับบริษัทผู้ผลิตจึงมีเป็นจำนวนมาก และมีจำนวนสินค้าที่ขายหลายชนิดทำให้ไม่สามารถจดจำรายละเอียดได้ทั้งหมด ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ ทางองค์กรจะรับคืนสินค้าเกือบทุกชนิดโดยสินค้าที่รับคืนนั้นจะไม่มีกำหนดเงื่อนไขในการคืน เช่น ชื่อน้ำปลาออกจากร้านมา ลูกค้าทำน้ำปลาแตกไป 4 ขวด เพียงลูกค้านำฝาขวดน้ำปลานั้นมาคืน ทางองค์กรจะคืนเงินให้กับ ลูกค้าเท่ากับค่าน้ำปลา 4 ขวด ซึ่งจากตัวอย่างนี้ทำให้สินค้าที่คืนนั้นมีจำนวนมาก และยังไม่มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลไว้จึงมีช่องว่างคือ เมื่อไม่มีการเก็บข้อมูลถ้าพนักงานนั้นนำสินค้าที่เปลี่ยน เช่น ฝาขวดน้ำปลาออกไปแล้วนำไปให้กับคนรู้จักมาซื้อสินค้าแล้วนำฟามาเปลี่ยนทำให้ทางองค์กรต้องเสียผลประโยชน์จากเหตุการณ์นี้ และการคืนสินค้าให้กับบริษัทบางครั้งคืนสินค้าไม่ครบเนื่องจากสินค้าส่วนมากจะเป็นของเสีย และ อยู่ในสภาพที่ไม่ดี เช่น มีการเน่า หรือ มีกลิ่นเหม็น ทำให้อาจจะมียอดสินค้าที่อยู่ลึกลง ๆ ก็จะไม่มีความสนใจที่จะมีการนับอย่างละเอียด

2.2 การคืนสินค้าที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า องค์กรมีการขายสินค้า 2 ชนิด คือ ขายหน้าร้าน และนำสินค้านั้นไปส่งให้กับลูกค้าถึงสถานที่ในกรณีที่สั่งของเป็นปริมาณมาก เช่น เต็มรถ 6 ล้อ ในกรณีลูกค้ามาซื้อสินค้าหน้าร้าน ถ้ามีของคืนจะหักเงินคืนให้กับลูกค้าทันที ในกรณีไปส่งสินค้าแล้วลูกค้าคืนสิน้ามามาก ก็จะทำการหักเงินค่าของคืนให้กับลูกค้าในการสั่งซื้อครั้งต่อไป หรือ ถ้าไม่มีการสั่งซื้อภายใน 30 วัน ก็จะนำเงินนั้นไปคืนกับลูกค้า ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ อาจเกิดการสูญหายของกระดาษที่เก็บรายละเอียดของสินค้าที่คืน เนื่องจากมีลูกค้ามาก และปริมาณสินค้าที่คืนมีมากชนิด

หรือ การเกิดปัญหาจากการสับสนในการหักเงินค่าคืนสินค้า เช่น เกิดการผิดพลาด เช่นคืนเงินผิดหักเงินผิด ลืมคืนค่าของคืน เพราะทางองค์กรขายสินค้าแบบยกมัดแต่การคืนสินค้าจะคืนแบบปลีก

2.3 การคืนสินค้าขององค์กรมีการคืน 2 ชนิด คือ การคืนเป็นเงิน และ การคืนเป็นสินค้า ชนิดนั้น ในกรณีที่การคืนเป็นสินค้า เนื่องจากสินค้าบางชนิดที่มีการเปลี่ยนแปลงราคารวดเร็ว และ มีการจัดรายการพิเศษบ่อยครั้ง เช่น น้ำมันพืช เครื่องดื่มบำรุงกำลัง น้ำอัดลม ฉะนั้นจึงควรมีการคืนเป็นสินค้า ในส่วนสินค้าที่คืนเป็นเงินจะเป็นสินค้าที่ไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงราคาสินค้ามากนัก เช่น น้ำปลา ซอสปรุงรส เป็นต้น ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ ในส่วนที่เป็นการคืนสินค้าด้วยสินค้า ทางฝ่ายคลังสินค้าจึงต้องมีหน้าที่ดูแลในส่วนสินค้าที่ รับคืน เช่น บางครั้งลูกค้านำสินค้ามาคืนในขณะที่สินค้าคืนนั้นหมด ทางฝ่ายคลังสินค้าต้องรับคืนสินค้าจากลูกค้าไว้ แล้วออกใบรับคืนสินค้าให้ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามารับสินค้าคืนในโอกาสถัดไป และ ทำการบันทึกข้อมูลสินค้าที่คืนต่าง ๆ นี้ไว้เพื่อนำไปคืนกับผู้ขายได้อย่างถูกต้องต่อไป

ปัญหาในแผนกขาย ในแผนกขายนั้นมีการขายอยู่ 3 กรณี คือ การขายหน้าร้าน การขายโดยนำรถบรรทุกของทางองค์กรออกส่งสินค้า และ การขายโดยใช้พนักงานขาย ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ

1. ปัจจุบันการกำหนดราคาสินค้าจะกระทำโดยคนคนเดียว ดังนั้นเมื่อคนที่กำหนดราคาสินค้านั้นไม่อยู่ ก็จะไม่มีการกำหนดราคาสินค้าได้ทำให้การทำงานเกิดปัญหายุ่งยาก

2. ในการขายสินค้าโดยใช้พนักงานขายเนื่องจากสินค้ามีหลายชนิด และ มีการให้ค่าขายสินค้าที่แตกต่างกัน เช่น กระจกแดงให้ค่าขาย 1% คาราบาวแดงให้ค่าขาย 2% เป็นต้น จึงทำให้การคิดค่าขายให้กับพนักงานทำได้ลำบากเพราะต้องทำการเก็บเอกสารต่างไว้มาก และ การคิดอาจเกิดการผิดพลาดได้

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

ความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยี

เนื่องจากในปัจจุบันทางร้านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนใหญ่ใช้งานทางด้านกราฟิก เอกสาร และรายงานต่าง ๆ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ของทางร้านสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมที่จัดทำขึ้นและโปรแกรมไมโครซอฟท์ได้เป็นอย่างดี โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ของทางร้านมีรายละเอียดดังนี้

1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น Pentium Crleron II ความเร็ว 633 MHz
2. หน่วยความจำหลักขนาด 64 MB
3. หน่วยความจำสำรอง (Harddisk) ขนาดความจุ 20 GB

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เครื่องพิมพ์รุ่น Epson LQ - 2010

ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันเป็นช่วงเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้ธุรกิจต่าง ๆ ต้องพยายามลดค่าใช้จ่ายลง โดยการนำระบบใหม่มาใช้จะช่วยให้ทางร้านสามารถบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายบางส่วน เนื่องจากทางร้านมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับระบบงานใหม่ได้ จึงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานระบบใหม่

ความเป็นไปได้ด้านการดำเนินงาน

การดำเนินงานนั้นมีความเป็นไปได้ และบริษัทพร้อมที่จะดำเนินการเนื่องจากระบบที่พัฒนาขึ้นมามีลักษณะขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมือนเดิม เพียงแต่ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานในด้านการจัดเก็บข้อมูล สืบค้นข้อมูล ออกแบบเอกสาร ทำให้การทำงานมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น และง่ายต่อการใช้งาน โดยต้องฝึกบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานขายและงานคลังสินค้าก่อน ต้องรู้ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่และเรียนรู้คู่มือการใช้โปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นมา ซึ่งสามารถให้กับผู้ใช้ได้ 2 คน

การขายสินค้าและการคำนวณราคาขาย แก้ไขได้โดยการออกแบบและพัฒนาระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการสำหรับใช้ขายสินค้าและคำนวณราคาขายได้รวดเร็ว โดยการประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปวิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์เอกเซล เวอร์ชัน 97 ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับการจัดการฐานข้อมูลและการประมวลผล ทั้งยังช่วยลดความผิดพลาดที่เกิดจากการขายสินค้า เมื่อข้อมูลรายการสั่งซื้อสินค้ามีจำนวนมากและหลากหลายจะมีความยุ่งยากมากขึ้น ก็สามารถคำนวณได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ พร้อมทั้งออกรายงานให้ตรงกับความต้องการได้เป็นอย่างดี

การดำเนินงานในระบบใหม่ที่นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้จะได้รับความสะดวกรวดเร็ว มีความคล่องตัวในด้านการปฏิบัติงานของทั้งสามฝ่าย โดยพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งสามฝ่ายมีวุฒิการศึกษาที่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จนถึงระดับ ปวส. ระยะแรกของการที่นำระบบใหม่เข้ามาใช้ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมแนะนำวิธีการใช้โปรแกรม เพื่อที่จะสามารถปรับตัวกับเทคโนโลยีที่เข้ามาได้และใช้งานได้อย่างไม่มีปัญหาจนเกิดความชำนาญ

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการที่ได้ศึกษาถึงการดำเนินงานในปัจจุบันของฝ่ายขาย จัดซื้อและคลังสินค้าทำให้พบปัญหาที่เกิดในการดำเนินงาน ได้แก่ ในฝ่ายขายยอดขายในแต่ละวันมีลูกค้ามาซื้อสินค้าจำนวนมาก จึงมักทำให้เกิดการผิดพลาดจากการคำนวณราคาสินค้า ซึ่งเป็นผลจากการเหนื่อยล้า หรือ อาจจะมาจากสาเหตุความรีบเร่ง ปัจจุบันทางองค์กรได้มีการจัดพนักงานขายออกขายสินค้าไปยังที่ต่าง ๆ โดยไม่ต้องมีคำสั่งซื้อ ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ รายได้ของพนักงานขายนอกจากเงินเดือนของพนักงานขายแล้วยังมีส่วนที่เป็นค่าขาย ซึ่งค่าขายนี้จะคำนวณจากการขายสินค้าต่าง ๆ ของทางองค์กร เช่น ขายกระเทียมแดงได้ค่าขาย 2% ถ้าขายได้มากกว่า 1000 ลัง จะได้ค่าขาย 2.5% เนื่องจากสินค้าของทางองค์กรมีมากทำให้การคิดค่าขายนั้นทำได้ยาก ในส่วนของระบบสินค้าคงคลังยังไม่มีกรเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า เช่น สินค้าคงเหลือ ไม่ทราบว่าสินค้าถึงจุดที่ต้องสั่งซื้อแล้ว ในส่วนของการคืนสินค้า เนื่องจากทางองค์กรรับคืนสินค้าในทุกกรณีทำให้สินค้าที่รับคืนจากลูกค้ามีมาก ทางองค์กรจึงต้องการระบบที่จะเข้ามาดูแลการควบคุมการเข้าออกของสินค้าในคลัง และ สินค้าที่รับเปลี่ยนจากลูกค้า ในฝ่ายจัดซื้อไม่มีเกณฑ์การสั่งซื้อสินค้าที่คงที่ การบันทึกการส่งสินค้าไม่เป็นระเบียบ การติดตามสินค้าอาศัยจากการจดจำของผู้ซื้อ ดังนั้นจึงได้มีแนวความคิดในการปรับปรุงระบบการดำเนินงานและพัฒนาาระบบใหม่ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นระบบมากขึ้น ในด้านการทำงานการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายคลังสินค้าก็จะมีการประสานงานที่ดี จะช่วยให้การดำเนินงานในด้านการบริการแก่ลูกค้า การติดต่อกับผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและยังก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ ความคล่องตัวในการดำเนินงานที่มากขึ้นซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่ดังนี้

การวิเคราะห์ระบบ

ในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบการดำเนินงานขึ้นนี้ได้ใช้การวิเคราะห์ระบบอย่างมีโครงสร้าง โดยการนำข้อมูลที่ได้รวบรวมจากการศึกษาการดำเนินงานขั้นต้นมาวิเคราะห์เพื่อแยกแยะเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานเดิม และได้นำมาทำเป็นผังโครงสร้างระบบ ผังรายละเอียดรวมของระบบ (Context Diagram) ผังการไหลเวียนข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) ระดับต่าง ๆ ของงานฝ่ายขาย จัดซื้อและคลังสินค้า พร้อมทั้งบรรยายรายละเอียดการไหลของข้อมูลเพื่อช่วยแสดงรายละเอียดกิจกรรมโดยรวมของระบบ นอกจากนี้ยังแสดงข้อมูลที่นำเข้าและที่ส่งออกมาจากระบบให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อจัดทำเป็นเอกสารในการศึกษาและตัดสินใจต่อไป

ผังรายละเอียดรวมของระบบ (Context Diagram)

ระบบการจัดการงานขาย จัดซื้อและคลังสินค้า (ภาพที่ 7) ติดต่อบนภายนอก 5 ระบบ โดยลูกค้าจะได้รับใบเสนอราคาจากระบบ เมื่อลูกค้าสั่งซื้อสินค้าก็จะยื่นใบสั่งซื้อของสินค้าก็จะได้รับใบส่งของจากระบบ ฝ่ายคลังสินค้าจะส่งสินค้าจะจัดสินค้าให้ลูกค้าตามใบส่งของ ในส่วนของพนักงานขายจะได้รับราคาและรายการสินค้าในตอนเช้า เมื่อกลับมายังองค์กรในตอนเย็น ก็จะให้รายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมดกับระบบเมื่อถึงสิ้นเดือน ระบบก็จะคิดค่าขายสินค้าให้กับพนักงานขาย ในส่วนของฝ่ายบัญชีจะได้รับรายงานยอดขาย รายละเอียดสินค้าคืน และ ใบส่งของชั่วคราวจากระบบ ผู้จัดการก็จะได้รับรายงานยอดขาย รายงานการจัดซื้อ และ รายงานคงคลังจากระบบ ในส่วนของฝ่ายขายจะมีการยื่นใบเสนอราคาของผู้ขายให้กับระบบ เมื่อทางองค์กรต้องการซื้อสินค้าก็จะมีการยื่นใบสั่งซื้อสินค้าของทางบริษัท และ รายละเอียดสินค้าคืนให้กับผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้รับข้อมูลก็จะมีการส่งสินค้าและมีการยื่นใบส่งของชั่วคราวให้กับระบบ

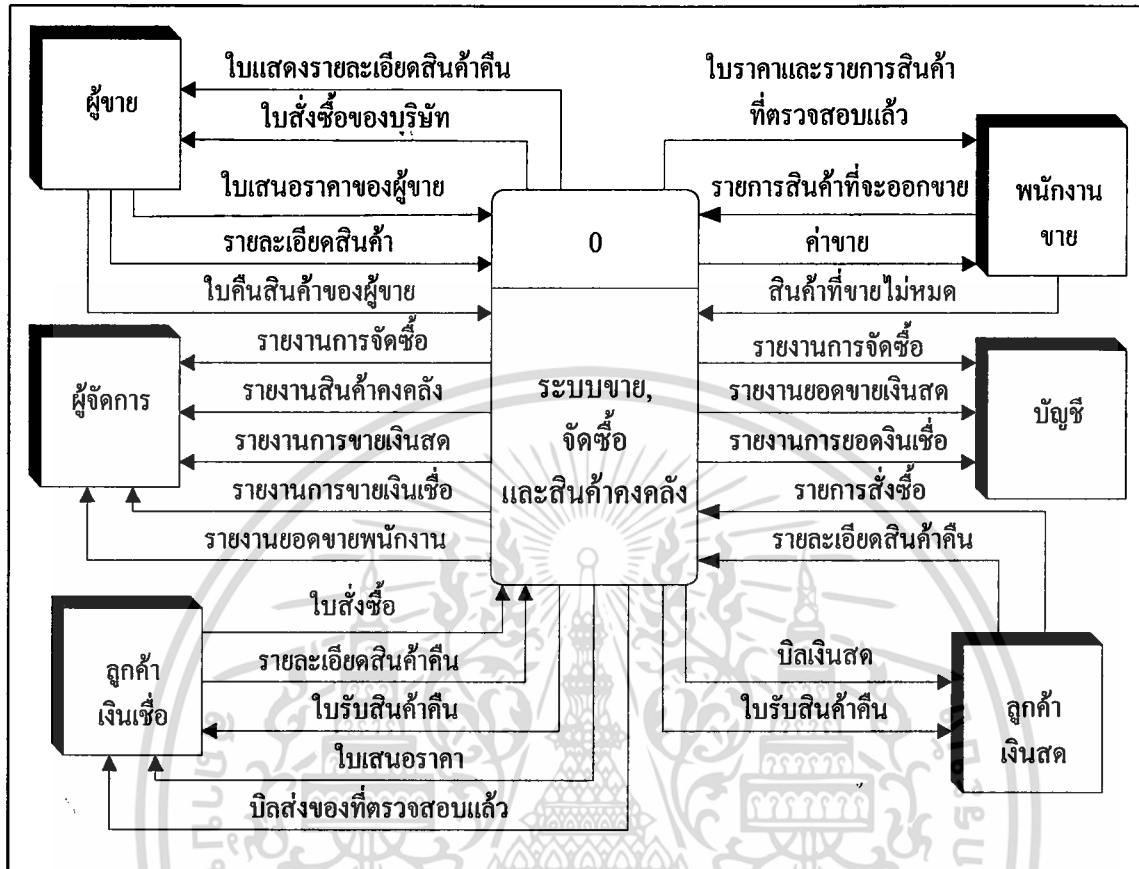
การไหลเวียนข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD)

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 0

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 0 ของระบบการจัดการงานขาย จัดซื้อ และสินค้าคงคลัง (ภาพที่ 8) สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ระบบคือ ระบบขาย ระบบคลังสินค้า และระบบจัดซื้อ โดยเริ่มจากระบบขายเมื่อลูกค้ามีการติดต่อขอใบเสนอราคาสินค้า ระบบขายจะมีการยื่นใบเสนอราคาของทางบริษัทให้กับลูกค้า หลังจากที่ระบบได้รับคำสั่งซื้อของลูกค้าระบบจะออกใบส่งของให้กับลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามีใบขอรับสินค้าคืนระบบจะทำการหักเงินจากใบส่งของ หรือคืนสินค้าให้กับลูกค้า หลังจากนั้นฝ่ายสินค้าคงคลังจะจัดสินค้าให้กับลูกค้าตามใบส่งของ เมื่อถึงสิ้นเดือนจะมีการส่งรายงานยอดขายให้กับ ผู้จัดการ ฝ่ายบัญชี และ ฝ่ายจัดซื้อเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลในการจัดซื้อ กรณีที่ขายโดยใช้พนักงานขายระบบจะมีการทำรายการและราคาสินค้าที่ให้กับพนักงานขายเพื่อไว้เป็นข้อมูลในการคิดค่าขายให้กับพนักงานขาย เมื่อถึงสิ้นเดือนจะมีการคิดค่าขายให้กับพนักงานขาย ในส่วนของระบบสินค้าคงคลังเมื่อได้รับใบส่งของจากฝ่ายขายก็จะทำการจัดสินค้าให้กับลูกค้าตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7 ผังรายละเอียดรวมของระบบ

ใบส่งของ ลูกค้าจะมีความสัมพันธ์กับระบบสินค้าคงคลัง คือ ลูกค้าจะให้รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าคืน หลังจากนั้นระบบจะออกใบขอรับคืนสินค้าให้กับลูกค้าเพื่อไปขอรับสินค้าคืนที่ระบบการขาย พนักงานขายจะเกี่ยวข้องกับระบบสินค้าคงคลังคือการให้รายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมด ในส่วนของผู้ขายจะมีการยื่นใบส่งสินค้าให้กับระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบจำนวนสินค้าที่จะนำมาส่งให้กับทางองค์กร หลังจากนั้นระบบจะส่งรายละเอียดสินค้าคืนผู้ขายให้กับผู้ขายเพื่อนำไปหักเงินคืนหรือ จะนำสินค้าตามรายการนั้นมาคืนกับทางองค์กร เมื่อถึงสิ้นเดือนระบบสินค้าคงคลังจะมีการส่งรายงานคงคลังให้กับฝ่ายจัดซื้อ ผู้จัดการ และรายละเอียดสินค้าคืนทั้งหมดให้กับฝ่ายบัญชี ในกรณีที่สินค้าบางชนิดมีปริมาณถึงจุดสั่งซื้อก็จะทำรายงานคงคลังให้กับฝ่ายจัดซื้อได้ทราบ ในระบบการจัดซื้อจะได้รับรายงานเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง และรายงานเกี่ยวกับยอดขายเพื่อไว้ใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า โดยในระบบจัดซื้อจะได้รับใบเสนอราคาของผู้ขาย หลังจากนั้นระบบจะออกใบสั่งซื้อของฝ่ายขายให้กับผู้ขายไปจัดสินค้า เมื่อทางองค์กรได้รับสินค้าจากผู้ขายแล้วผู้ขายจะมีการส่งใบส่งของชั่วคราวมาที่ระบบจัดซื้อ โดยใบส่งของชั่วคราวนี้ระบบจัดซื้อจะทำการตรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นใบใช้ประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สอบแล้วส่งให้กับฝ่ายบัญชีต่อไป เมื่อถึงสิ้นเดือนระบบจัดซื้อจะมีการจัดทำรายงานเพื่อส่งให้กับผู้จัดการ

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 : ระบบขาย)

ผังระบบขาย (ภาพที่ 9) ระบบขายสามารถแยกเป็น 2 ระบบย่อย ได้แก่ ระบบการขายสินค้าเงินสด และระบบการขายสินค้าเงินเชื่อ

1. ระบบการขายสินค้าเงินสดเมื่อลูกค้ามาสั่งซื้อสินค้าทางระบบก็จะออกใบเสร็จเงินสดให้กับลูกค้า ในส่วนของพนักงานขายพนักงานขายจะแจ้งรายการสินค้าที่จะออกขายมาให้กับทางระบบ ถ้าพนักงานขายสินค้าได้เท่าไรทางระบบก็จะคิดค่าขายให้กับพนักงานขาย ในแต่ละวันทางระบบจะจัดทำรายงานยอดขายเงินสดให้กับฝ่ายบัญชี และ ผู้จัดการ

2. ระบบการขายสินค้าเงินเชื่อ ทางบริษัทจะยื่นใบเสนอราคาให้กับลูกค้า เมื่อมีการสั่งซื้อลูกค้าจะยื่นใบสั่งซื้อมาให้กับทางระบบ ในแต่ละวันทางระบบจะจัดทำรายงานยอดขายเงินเชื่อให้กับฝ่ายบัญชี และ ผู้จัดการ

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 : ระบบสินค้าคงคลัง)

ผังระบบสินค้าคงคลัง (ภาพที่ 10) ระบบสินค้าคงคลังสามารถแยกเป็น 2 ระบบย่อย ได้แก่ ระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าที่ดี และระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าที่เสียหายซึ่งสินค้าที่เสียหายนี้เกิดจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น การรับคืนสินค้าที่เสียหายจากลูกค้า การเสียหายสินค้าที่เกิดจากการขนส่ง

1. ระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าที่ดี มีหน้าที่จัดสินค้าเมื่อลูกค้ามีการสั่งสินค้าที่ระบบขาย พนักงานขายจะต้องมีการตรวจสอบรายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมดให้แก่ระบบ เพื่อให้ทางระบบไปทำการเพิ่มจำนวนสินค้าที่เหลือกับเพิ่มข้อมูลสินค้าให้ถูกต้อง และนำข้อมูลนั้นไปหักออกจากราคาและรายการสินค้าในแฟ้มข้อมูลการขายของพนักงานขาย ในส่วนของผู้ขายจะนำใบสั่งสินค้ามายังระบบสินค้าคงคลังเพื่อทำการตรวจสอบสินค้าที่นำมาส่งและเก็บข้อมูลนั้นในแฟ้มข้อมูลสินค้า เมื่อถึงสิ้นเดือนจะมีการทำรายงานสินค้าคงคลังให้กับผู้จัดการ และ ฝ่ายจัดซื้อ ในกรณีที่สินค้าถึงจุดสั่งซื้อระบบก็จะมีการจัดทำรายงานสินค้าคงคลังเพื่อแจ้งกับระบบจัดซื้อให้ทำการสั่งสินค้า

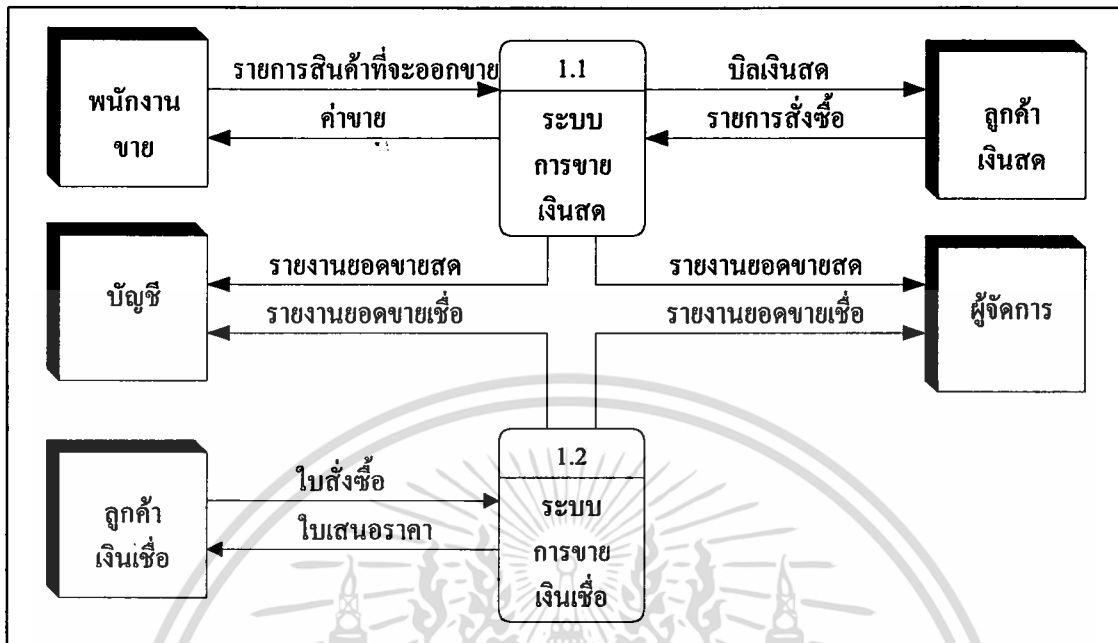
2. ระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าที่เสียหาย ในส่วนนี้จะทำหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เป็นสินค้าที่เสียหาย เมื่อลูกค้านำรายละเอียดสินค้าคืนที่ระบบจะมีการตรวจสอบและระบบจะออกใบขอรับสินค้าคืนให้กับลูกค้า เพื่อนำไปขอรับค่าสินค้าคืนที่ระบบการขายในส่วนของผู้ขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง



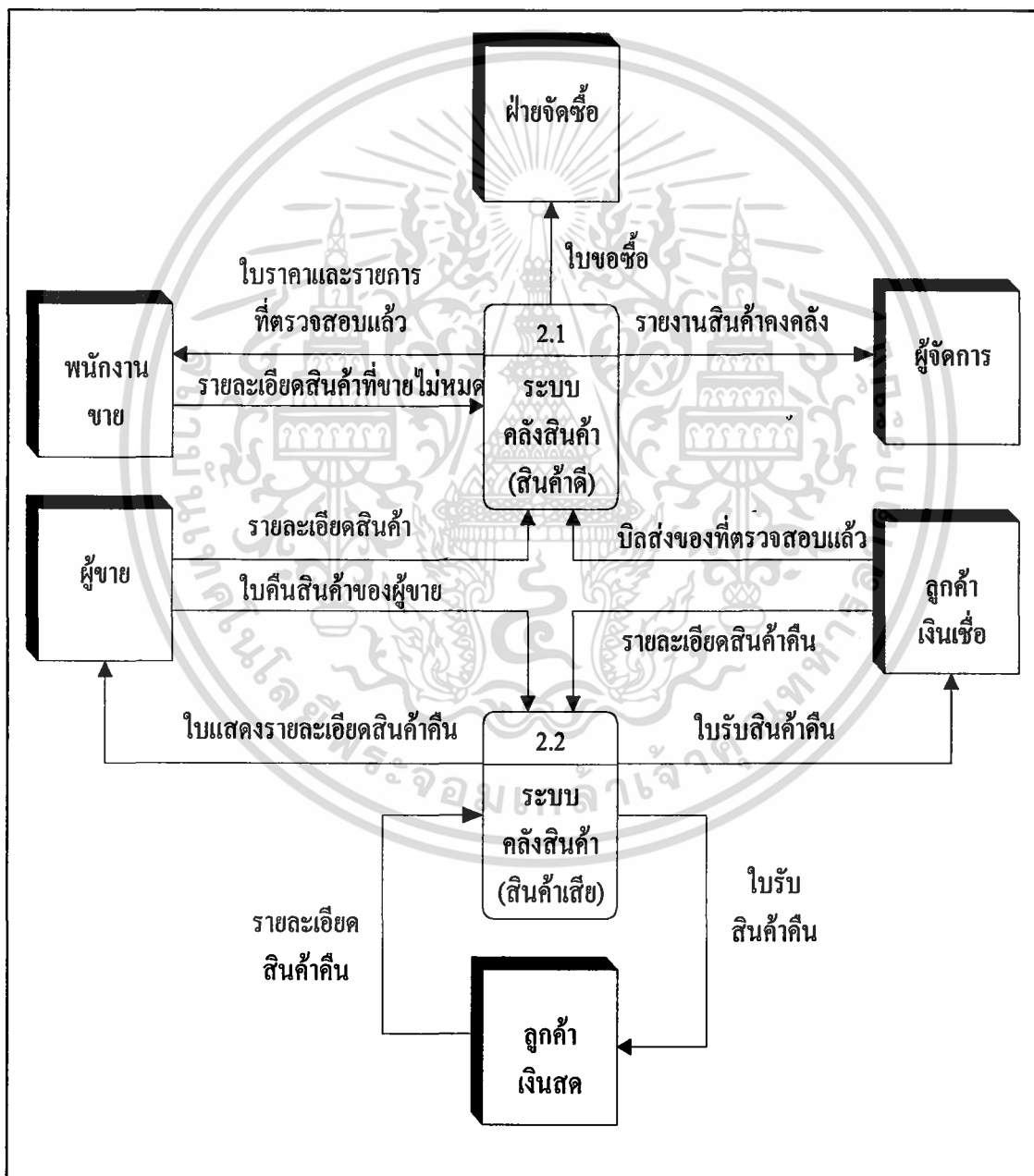
ภาพที่ 9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1

เมื่อผู้ขายนำสินค้ามาส่งระบบจะมีการให้รายละเอียดสินค้าคืนผู้ขายและให้ทำการตรวจสอบ โดยรายละเอียดของสินค้าคืนนั้นจะถูกจัดเก็บไว้ที่แฟ้มข้อมูลสินค้าคืน การคืนสินค้าให้ผู้ขายเพื่อที่จะให้ผู้ขายทำการหักเงินในใบส่งของชั่วคราว หรือ นำสินค้าที่ตีมาเปลี่ยนให้กับทางองค์กร ในแต่ละวัน และทุกสิ้นเดือนจะมีการจัดทำรายงานสินค้าคืนให้กับฝ่ายบัญชี ระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าที่ดี และระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าที่เสียหายซึ่งสินค้าที่เสียหายนี้เกิดจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น การรับคืนสินค้าที่เสียจากลูกค้า การเสียหายสินค้าที่เกิดจากการขนส่ง เป็นต้น

1. ระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าที่ดี มีหน้าที่จัดสินค้าเมื่อลูกค้ามีการสั่งซื้อสินค้าที่ระบบขาย พนักงานขายจะต้องมีการตรวจสอบรายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมดให้แก่ระบบ เพื่อให้ทางระบบไปทำการเพิ่มจำนวนสินค้าที่เหลือกับแฟ้มข้อมูลสินค้าให้ถูกต้อง และนำข้อมูลนั้นไปลบออกจากราคาและรายการสินค้าในแฟ้มข้อมูลการขายของพนักงานขาย ในส่วนของผู้ขายจะนำใบส่งสินค้ามายังระบบสินค้าคงคลังเพื่อทำการตรวจสอบสินค้าที่นำมาส่งและเก็บข้อมูลนั้นในแฟ้มข้อมูลสินค้า เมื่อถึงสิ้นเดือนจะมีการทำรายงานสินค้าคงคลังให้กับผู้จัดการ และ ฝ่ายจัดซื้อ ในกรณีที่สินค้าถึงจุดสั่งซื้อระบบก็จะมีการจัดทำรายงานสินค้าคงคลังเพื่อแจ้งกับระบบจัดซื้อให้ทำการสั่งซื้อ

2. ระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าที่เสียหาย ในส่วนนี้จะมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เป็นสินค้าที่เสียหาย เมื่อลูกค้านำรายละเอียดสินค้าคืนที่ระบบจะมีการตรวจสอบและระบบ

จะออกใบขอรับสินค้าคืนให้กับลูกค้า เพื่อนำไปขอรับค่าสินค้าคืนที่ระบบการขาย ในส่วนของผู้ขายเมื่อผู้ขายนำสินค้ามาส่งระบบจะมีการให้รายละเอียดสินค้าคืนผู้ขายและให้ทำการตรวจสอบ โดยรายละเอียดของสินค้าคืนนั้นจะถูกจัดเก็บไว้ที่แฟ้มข้อมูลสินค้าคืน การคืนสินค้าให้ผู้ขายเพื่อที่จะให้ผู้ขายทำการหักเงินในใบส่งของชั่วคราว หรือ นำสินค้าที่ตีมาเปลี่ยนให้กับทางองค์กร ในแต่ละวันและทุกสิ้นเดือนจะมีการจัดทำรายงานสินค้าคืนให้กับฝ่ายบัญชี

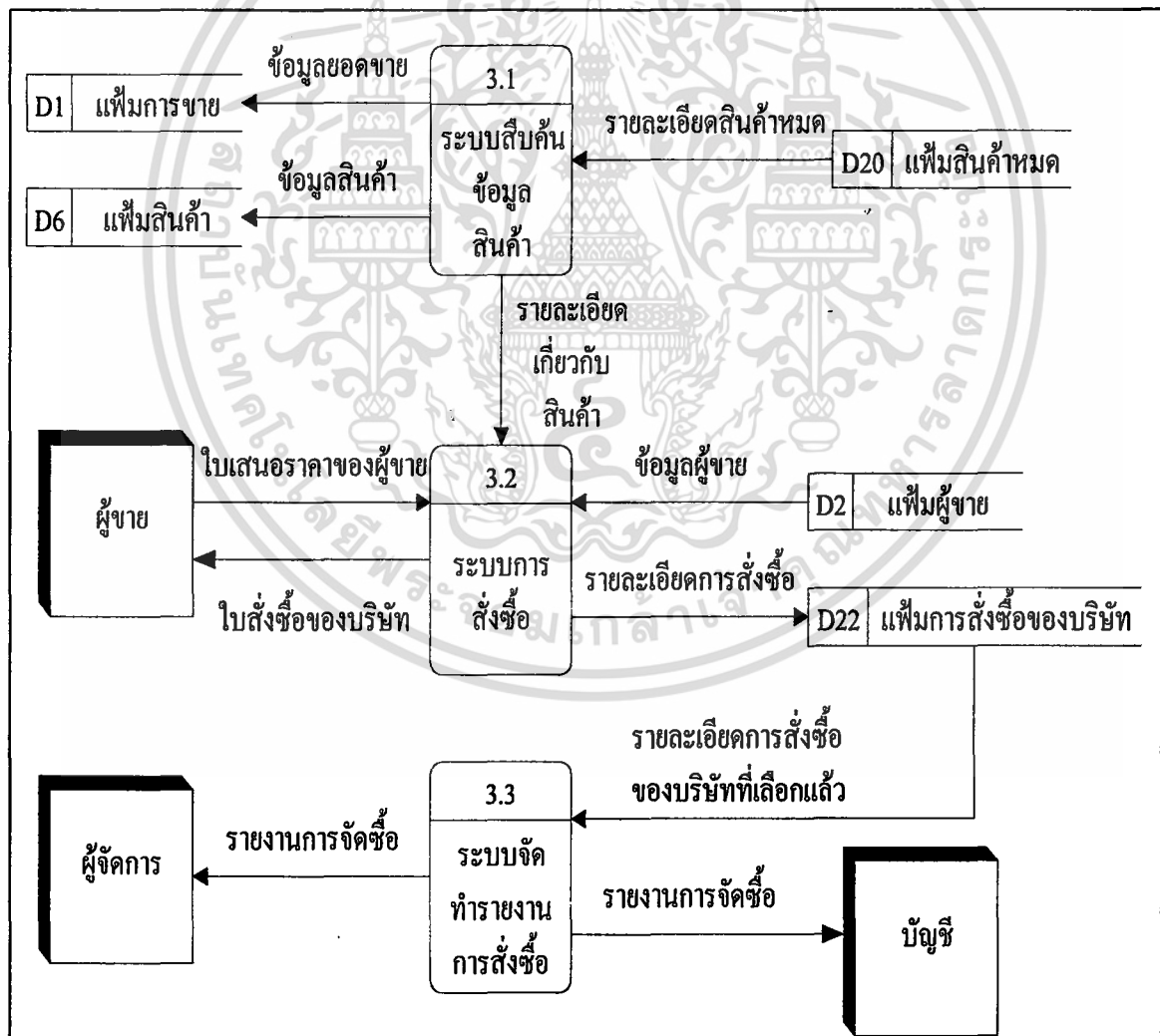


ภาพที่ 10 ฟังก์ชันไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (3.0 : ระบบจัดซื้อ)

ผังระบบจัดซื้อ (ภาพที่ 11) ระบบจัดซื้อแบ่งเป็น 3 ระบบย่อย ได้แก่ ระบบสืบค้นข้อมูลสินค้า ระบบการสั่งซื้อ และระบบจัดทำรายงานการสั่งซื้อ โดยระบบสืบค้นข้อมูลสินค้าจะได้รับแจ้งรายละเอียดสินค้าหมดจากเพิ่มสินค้าหมด และแจ้งข้อมูลยอดขายให้กับเพิ่มการขายกับแจ้งข้อมูลสินค้าให้กับเพิ่มสินค้า ทางระบบจะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าให้กับระบบการสั่งซื้อ เมื่อถึงเวลาการสั่งซื้อทางระบบจะนำใบเสนอราคาของผู้ขายมาพิจารณา เมื่อมีการสั่งซื้อก็จะแจ้งรายละเอียดการสั่งซื้อให้กับเพิ่มการสั่งซื้อของบริษัท ระบบจัดทำรายงานการสั่งซื้อ เมื่อได้รับรายละเอียดการสั่งซื้อของบริษัทจากเพิ่มการสั่งซื้อของบริษัท ก็จะจัดทำรายงานการจัดซื้อให้กับฝ่ายบัญชี และ ผู้จัดการ



ภาพที่ 11 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (1.1ระบบการขายสินค้าเงินสด)

ระบบการขายสินค้าเงินสด (ภาพที่ 12) แบ่งเป็น 8 ระบบย่อย ได้แก่ ระบบทำใบราคาและรายการสินค้า ระบบคำนวณราคา ระบบบันทึกสินค้าที่ขาย ระบบการออกใบเสร็จเงินสด ระบบตรวจสอบการส่งสินค้า ระบบคำนวณยอดขาย ระบบคำนวณค่าขาย และระบบจัดทำรายงานการขาย โดยระบบทำใบราคาและรายการสินค้าจะออกใบราคาและรายการสินค้าไว้ที่แฟ้มใบราคาและรายการสินค้า เมื่อลูกค้ามีการสั่งซื้อสินค้าระบบคำนวณราคาจะเก็บรายละเอียดการขายไว้ที่แฟ้มการขาย แล้วทำการบันทึกสินค้าที่ขาย และออกใบเสร็จเงินสดให้กับลูกค้า ระบบคำนวณยอดขายจะเอาข้อมูลสินค้าขายของพนักงานขายจากแฟ้มสินค้าที่ขาย และเก็บรายละเอียดการขายของพนักงานไว้ที่แฟ้มยอดขายของพนักงาน หลังจากนั้นนำยอดขายมาคำนวณค่าขายของพนักงานแล้วเก็บข้อมูลไว้ที่แฟ้มค่าขายของพนักงาน ระบบจัดทำรายงานการขาย ในแต่ละวันจะต้องมีการจัดทำรายงานยอดขายเงินสดให้กับฝ่ายบัญชี และ ผู้จัดการ

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (1.2ระบบการขายสินค้าเงินเชื่อ)

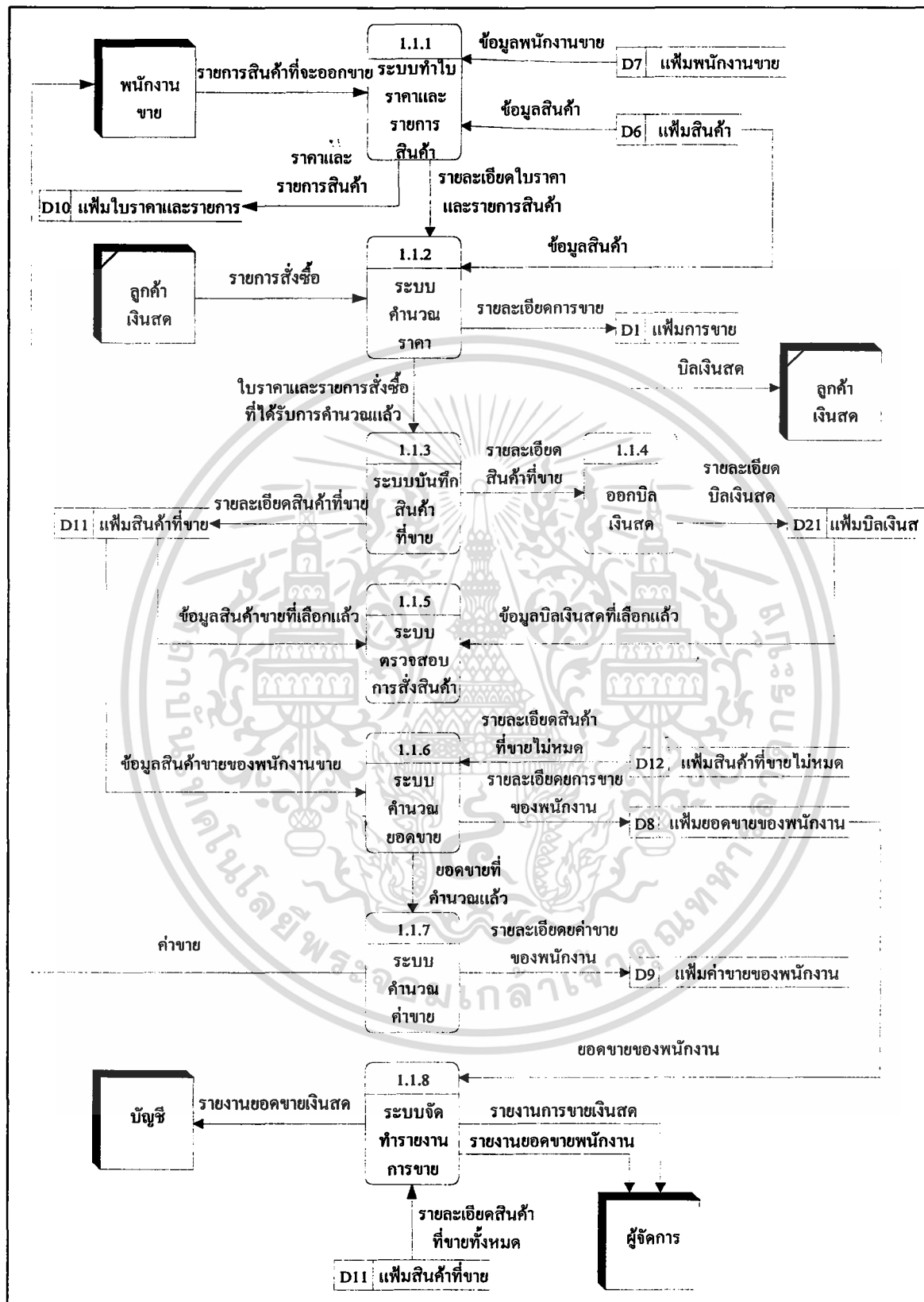
ระบบการขายสินค้าเงินเชื่อ (ภาพที่ 13) แบ่งเป็น 6 ระบบย่อย ได้แก่ ระบบทำใบเสนอราคา ระบบคำนวณราคา ระบบบันทึกสินค้าที่ขาย ระบบออกใบส่งของ ระบบตรวจสอบการส่ง สินค้า และระบบจัดทำรายงานการขาย โดยระบบทำใบเสนอราคาจะเอารายละเอียดสินค้าจากแฟ้มสินค้าแล้วทำใบเสนอราคาให้กับลูกค้าเงินเชื่อ เมื่อมีการสั่งซื้อจากลูกค้าก็จะคำนวณราคา และบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้าไว้ที่แฟ้มการขาย หลังจากนั้นระบบบันทึกสินค้าที่ขายจะทำการบันทึกรายละเอียดสินค้าที่ขายไว้ที่แฟ้มสินค้าที่ขาย และนำรายละเอียดสินค้าที่ขายมาทำการออกใบส่งของแล้วเก็บรายละเอียดใบส่งของไว้ที่แฟ้มใบส่งของ ระบบตรวจสอบการส่งสินค้าจะให้ข้อมูลการส่งสินค้ากับระบบจัดทำรายงานการขาย ในแต่ละวันจะต้องมีการจัดทำรายงานการขายเงินเชื่อให้กับฝ่ายบัญชี และ ผู้จัดการ

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (2.1ระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าดี)

ระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าดี (ภาพที่ 14) แบ่งเป็น 5 ระบบย่อย ได้แก่ ระบบการจัดสินค้า ระบบการจ่ายสินค้า ระบบแจ้งสินค้าหมด ระบบตรวจนับสินค้าเข้าคลัง และระบบจัดทำรายงานคงคลัง ระบบนี้จะได้รับใบส่งของมาทำการจัดสินค้าตามใบส่งของ โดยจะมีการตัดจำนวนสินค้าตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบส่งของ ระบบตรวจสอบสินค้าเข้าคลังมีหน้าที่ตรวจสอบสินค้าตามใบส่งสินค้าของผู้ขาย และตรวจสอบจำนวนสินค้าที่ขายไม่หมดของพนักงานขาย ระบบจัดทำรายงานสินค้าคงคลังมีหน้าที่ จัดทำรายงานสินค้าคงคลังให้กับผู้จัดการ และระบบจัดซื้อ

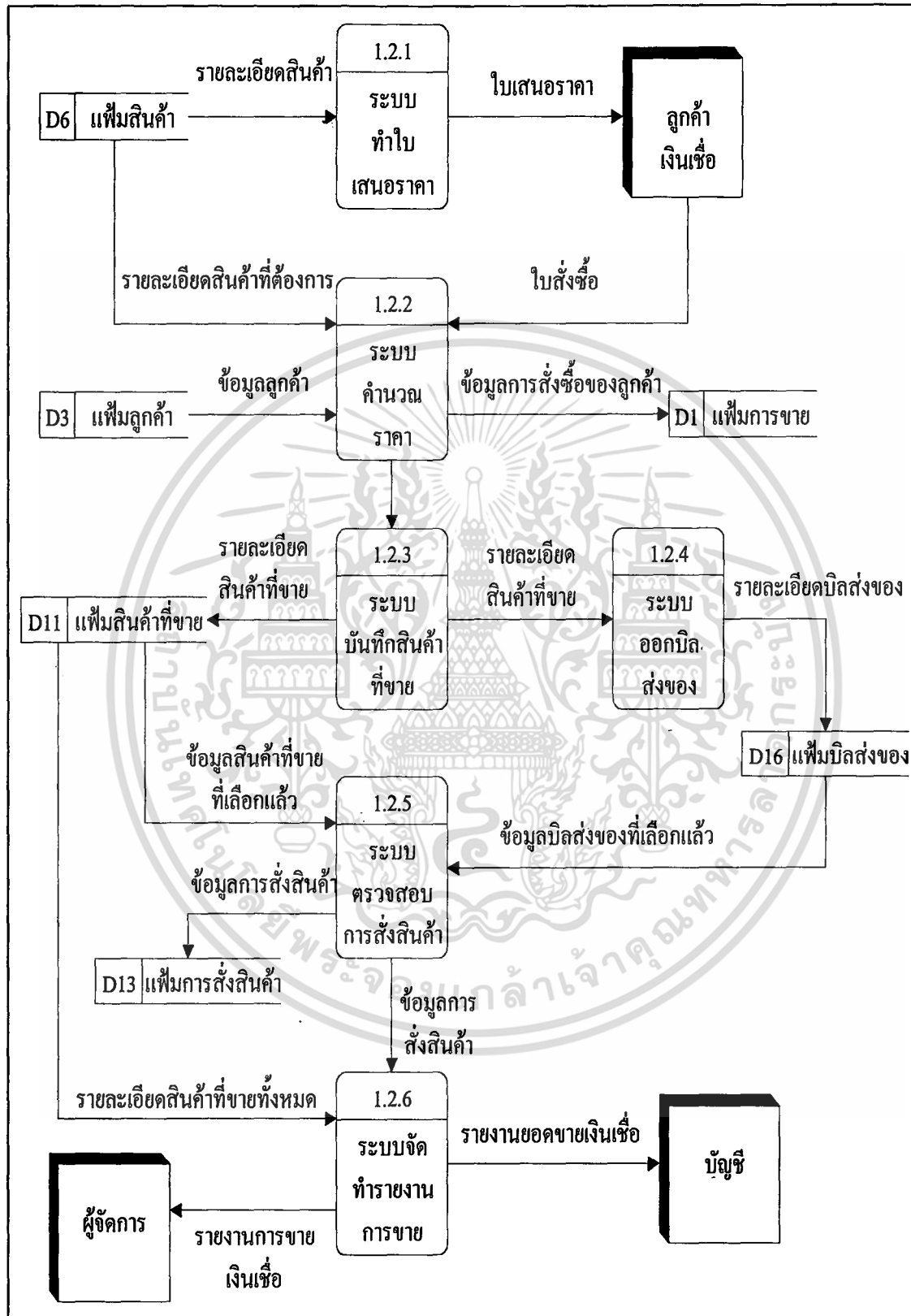
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



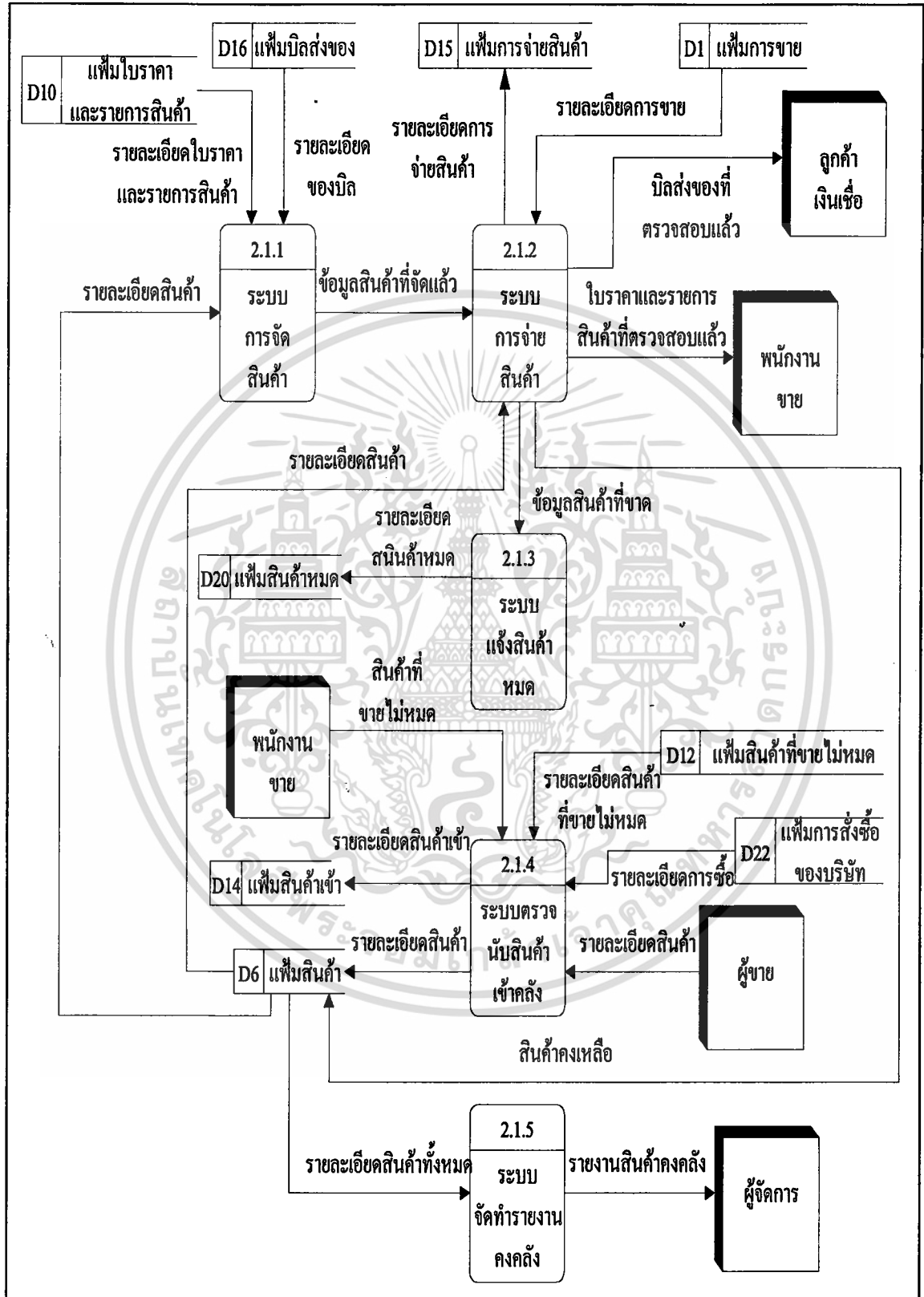
ภาพที่ 12 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 13 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 14 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (2.2ระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าเสียหาย)

ระบบสินค้าคงคลังในส่วนที่เป็นสินค้าเสียหาย (ภาพที่ 15) แบ่งเป็น 6 ระบบย่อย ได้แก่ ระบบบันทึกการคืนสินค้า ระบบการคืนสินค้า ระบบการจัดสินค้า ระบบการออกไปรับคืนสินค้า ระบบการตัดยอดคลังสินค้า และระบบรับสินค้าคืนจากผู้ขาย ระบบนี้มีหน้าที่ให้รายละเอียดสินค้าคืนผู้ขาย โดยข้อมูลของสินค้าที่เสียหายถูกจัดเก็บไว้ที่เพิ่มการคืนสินค้า

การออกแบบระบบ

การออกแบบฐานข้อมูล

การสอบถามผู้ใช้ระบบและตกลงความต้องการทำให้ทราบว่า การออกแบบระบบช่วยให้ ผู้ใช้ปฏิบัติงานได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และในการออกแบบนี้ควรจัดระเบียบข้อมูลให้มีประสิทธิภาพขึ้น ง่ายต่อการใช้งาน โดยได้ทำการสร้างเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

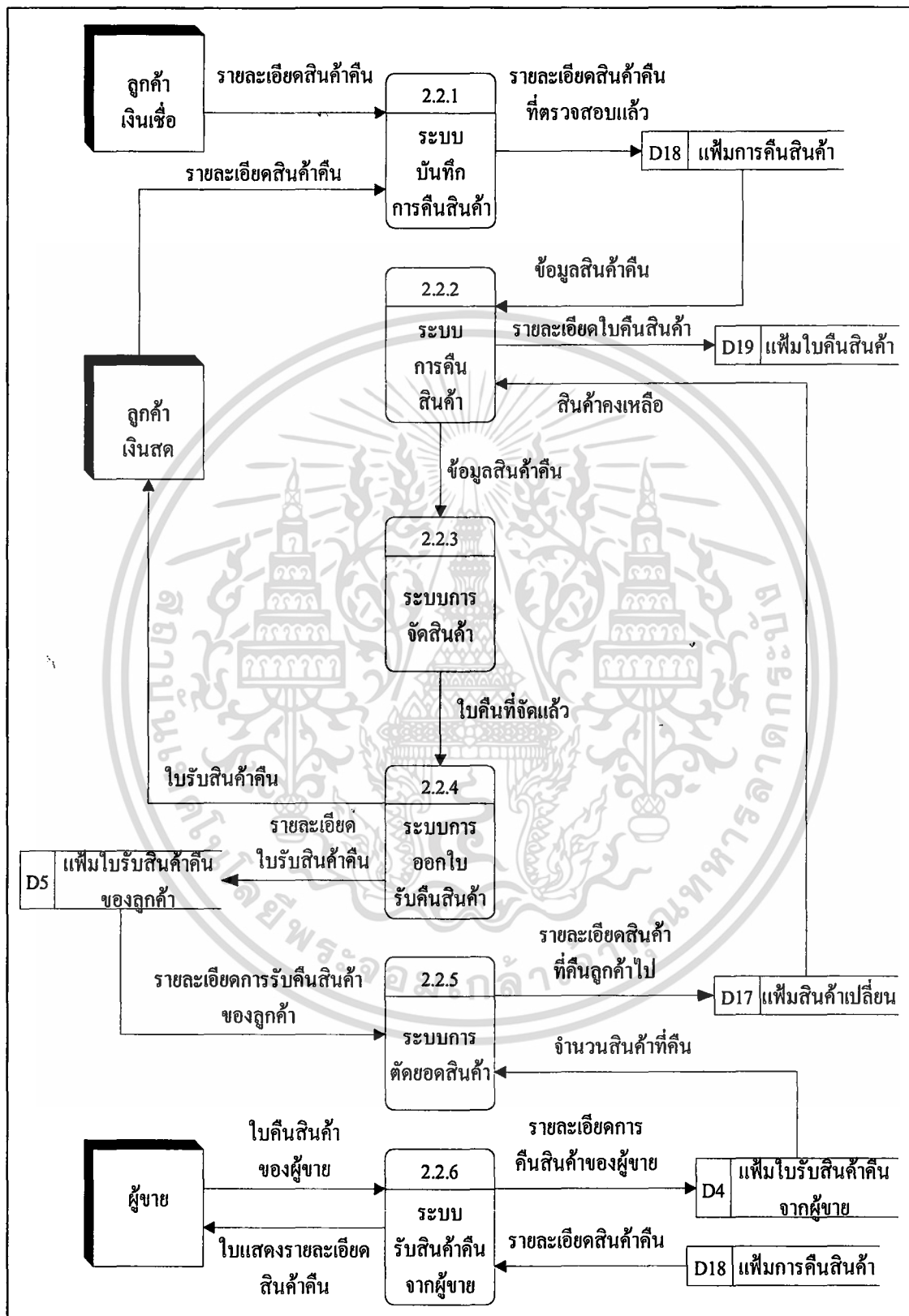
1. เพิ่มข้อมูลลูกค้า เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า เพื่อให้ฝ่ายขายสามารถเรียกข้อมูลของลูกค้า ทำให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับลูกค้ารวมถึงการจัดทำรายการเพื่อใช้ในการขายสินค้า และการคืนสินค้า ซึ่งจะทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสลูกค้า รหัสจังหวัดของลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

2. เพิ่มข้อมูลสินค้า เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดของสินค้า เพื่อให้ฝ่ายขายสามารถเรียกใช้ในการขายสินค้าประจำวัน ระบบคลังสินค้าสามารถตรวจสอบปริมาณสินค้า และแจ้งเตือนเมื่อสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ รวมถึงการจัดทำรายงานแก่ผู้บริหารเพื่อใช้ในการพิจารณาตัดสินใจกำหนดนโยบายการตั้งราคาขายสินค้า ซึ่งจะทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสสินค้า รหัสหมวดสินค้า ชื่อสินค้า หน่วย ปริมาณสินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้า ราคาทุน ราคาขายต่อหน่วย ค่าขาย

3. เพิ่มการขายสินค้า เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดการขายของฝ่ายขาย เพื่อสามารถใช้ในการตรวจสอบการขายประจำวัน ซึ่งทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสการขาย รหัสลูกค้า จำนวนเงินที่ขายได้ วันที่ขายสินค้า วันที่ต้องชำระเงิน

4. เพิ่มรายละเอียดการขาย เป็นการเก็บรายละเอียดสินค้าที่ขายในแต่ละครั้งเพื่อใช้ในการออกไปเสร็จแก่ลูกค้าซึ่งทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสการขาย รหัสสินค้า จำนวนที่ขาย

5. เพิ่มการคืนสินค้า เป็นเพิ่มเก็บข้อมูลรายละเอียดการคืนสินค้า ของฝ่ายสินค้าคงคลัง เพื่อใช้ในการตรวจสอบสินค้าคืนให้กับผู้ขายและลูกค้า ซึ่งจะเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสการคืนสินค้า รหัสลูกค้าวันที่คืนสินค้า และ รายละเอียดที่แสดงการคืนสินค้าให้กับลูกค้า



ภาพที่ 15 ฟังก์ชันไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการคืนสินค้า เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดการรับคืนสินค้า จากลูกค้า ซึ่งจะทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสการคืนสินค้า รหัสสินค้าคืน ปริมาณที่รับคืน

7. เพิ่มข้อมูลสินค้าคืน เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดของสินค้าคืน เพื่อฝ่ายขาย สามารถเรียกใช้ในการคืนสินค้า ระบบคลังสินค้าสามารถตรวจสอบปริมาณสินค้าเพื่อคืนสินค้าแก่ ผู้ขาย ซึ่งจะทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสสินค้าคืน รหัสหมวดสินค้า ชื่อสินค้า หน่วย ปริมาณสินค้าคืนที่มีไว้คืน จำนวนสินค้าที่รับคืนมา ราคาต่อหน่วย

8. เพิ่มหมวดสินค้าต่าง ๆ เป็นการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับหมวดสินค้าทั้งหมดที่ทางองค์กร มีการจำหน่าย ซึ่งจะใช้ในการกำหนดรหัสสินค้าให้แยกตามหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายแก่การค้นหา ซึ่งจะ ประกอบด้วย รหัสหมวดสินค้า ชื่อหมวดสินค้า

9. เพิ่มจังหวัดต่าง ๆ เป็นการเก็บข้อมูลจังหวัดต่าง ๆ ที่ทางองค์กรส่งสินค้า เพื่อใช้ในการกำหนดรหัสลูกค้า เพื่อให้แยกลูกค้าได้ตามจังหวัดทำให้ง่ายแก่การค้นหา ประกอบด้วยรหัส จังหวัด และ ชื่อจังหวัด

10. เพิ่มผู้ขายสินค้า เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดของผู้ขาย เพื่อฝ่ายขายสามารถเรียก ข้อมูลของผู้ขาย ทำให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขาย ซึ่งจะทำการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัส ผู้ขาย ชื่อองค์กรของผู้ขาย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรสาร ชื่อตัวแทนบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนบริษัท

11. เพิ่มการจัดซื้อสินค้า เป็นการเพิ่มเก็บข้อมูลรายละเอียดของการซื้อสินค้าในครั้งก่อน ๆ ของสินค้าแต่ละชนิด ซึ่งจะสามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจสินค้าในครั้งถัดไป ซึ่งจะเก็บรายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสการสั่งซื้อ รหัสสินค้า วันที่ซื้อสินค้า และรายละเอียดที่แสดงราคา ต้นทุนของสินค้า เช่น ชื่อ ไม้กอล์ฟ 10 ลัง แกรม ไม้กอล์ฟ 1.25 ลิตร 1 ลัง เป็นต้น

12. เพิ่มรายละเอียดการจัดซื้อสินค้า เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อว่าสินค้า ชนิดนั้นๆ ได้ชื่อมาจากผู้ขายใด ซึ่งจะประกอบด้วย รหัสการสั่งซื้อ รหัสผู้ขายสินค้า วันที่ซื้อสินค้า

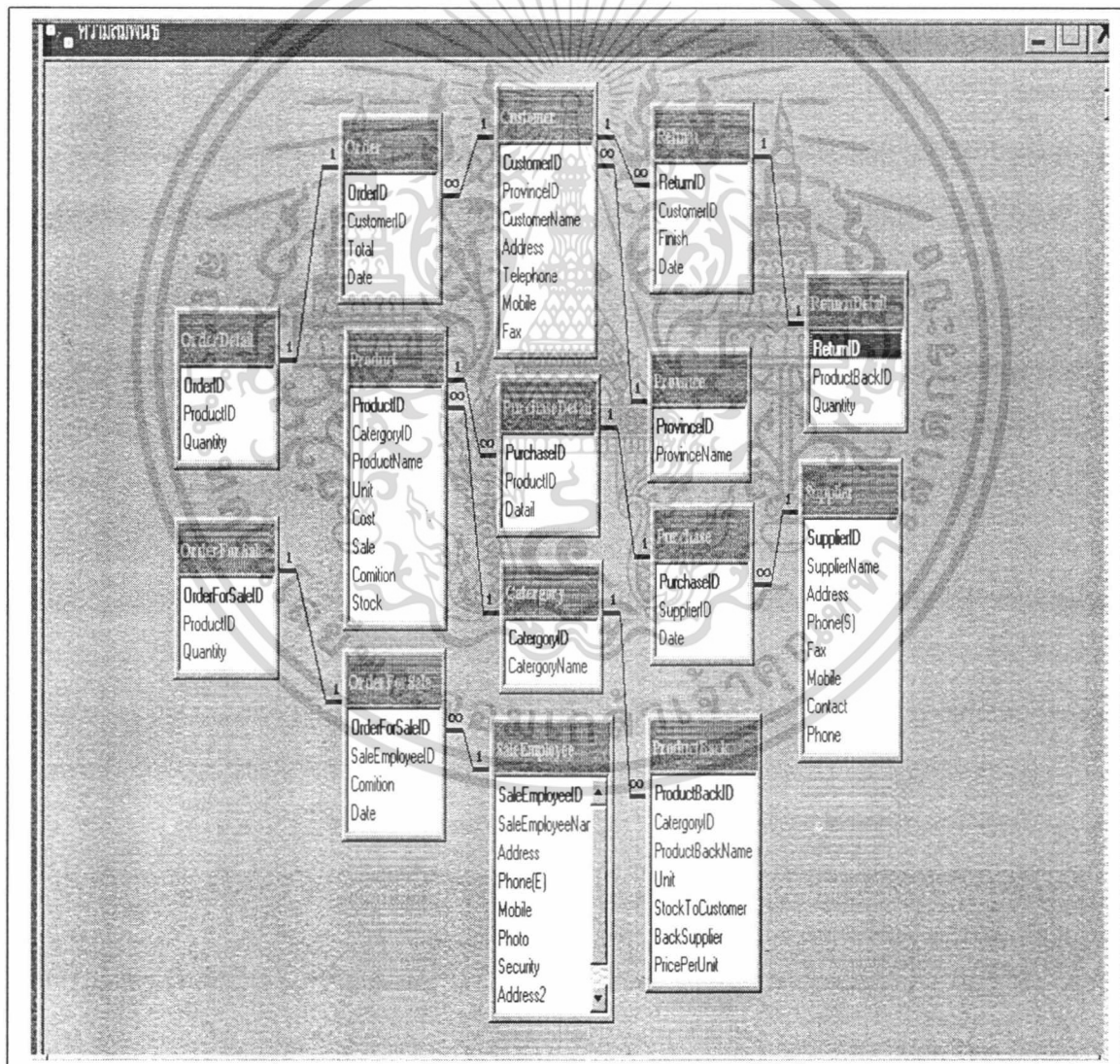
13. เพิ่มข้อมูลพนักงานขาย เป็นการเก็บข้อมูลรายละเอียดของพนักงานขาย ทำให้ ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานขายรวมถึงการจัดทำรายการเพื่อใช้ในการขายออกขายสินค้าของ พนักงานขาย ซึ่งจะทำการเก็บ รายละเอียดต่าง ๆ คือ รหัสพนักงานขาย ชื่อพนักงานขาย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ชื่อของบุคคลค้าประกัน ที่อยู่ของผู้ค้าประกัน และ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ค้าประกัน

14. เพิ่มการขายของพนักงานขาย เป็นเพิ่มเก็บข้อมูลการขายของพนักงานขาย และค่า ขายของพนักงาน และวันที่พนักงานออกขายสินค้า ซึ่งจะประกอบด้วย รหัสการขายของพนักงาน รหัสพนักงาน ค่าขาย วันที่ออกขายสินค้า

15. เพิ่มรายละเอียดการขายของพนักงานขาย เป็นเพิ่มเก็บข้อมูลรายละเอียดการขายของพนักงาน เช่น สินค้าที่พนักงานขายสามารถขายได้ จำนวนของสินค้าที่ขายได้ ซึ่งจะประกอบด้วย รหัสพนักงานขาย รหัสสินค้า จำนวนสินค้าที่ขายได้

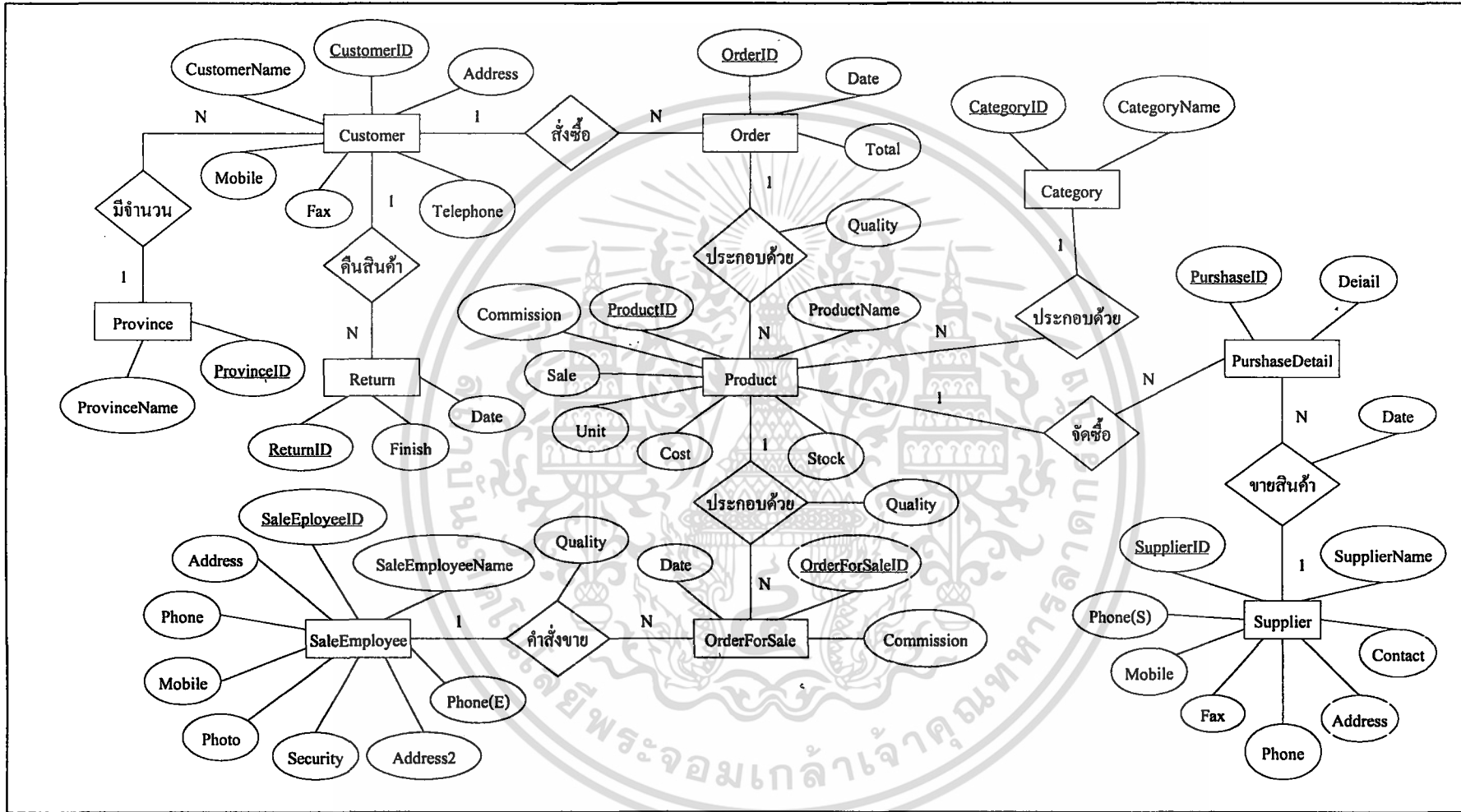
ความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูล

การทำงานของเพิ่มข้อมูลทั้งหมดจะมีความสัมพันธ์กัน เพื่อให้การส่งผ่านข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลมีประสิทธิภาพและมีความถูกต้องยิ่งขึ้น ทำให้ลดเวลาการทำงานลงได้มาก (ภาพที่ 16,17)



ภาพที่ 16 ความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลต่างๆ ในฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 17 E - R โมเดล

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Customer กับเอนทิตี Order มีความสัมพันธ์แบบ 1:N เนื่องจาก ลูกค้า 1 คน สามารถสั่งซื้อได้หลายครั้ง (ภาพที่ 18)



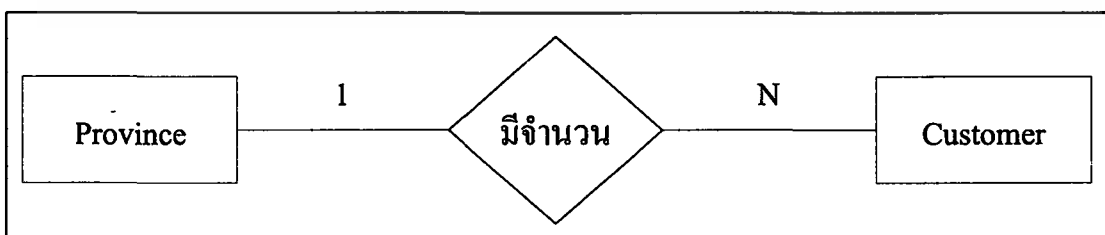
ภาพที่ 18 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Customer และ Order

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Customer กับเอนทิตี Return มีความสัมพันธ์แบบ 1:N เนื่องจาก ลูกค้า 1 คน สามารถคืนสินค้าได้หลายครั้ง (ภาพที่ 19)



ภาพที่ 19 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Customer และ Return

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Province กับเอนทิตี Customer มีความสัมพันธ์แบบ 1:N เนื่องจาก ใน 1 จังหวัดสามารถมีลูกค้าได้หลายคน (ภาพที่ 20)



ภาพที่ 20 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Province และ Customer

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Category กับเอนทิตี Product มีความสัมพันธ์แบบ 1:N เนื่องจาก ใน 1 หมวดสินค้ามีสินค้าหลายชนิด (ภาพที่ 21)



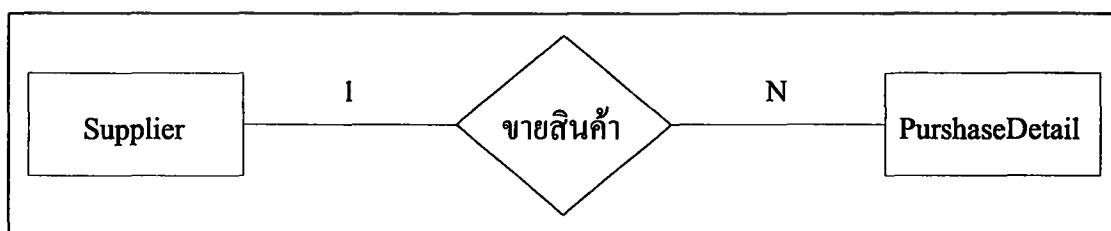
ภาพที่ 21 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Category และ Product

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Product กับเอนทิตี Purchase มีความสัมพันธ์แบบ 1:N เนื่องจาก สินค้า 1 ชนิดมีการจัดซื้อได้หลายครั้ง (ภาพที่ 22)



ภาพที่ 22 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Product และ Purchase

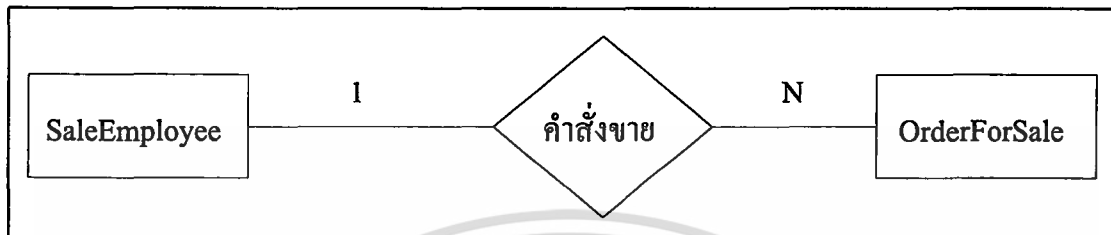
ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Supplier กับเอนทิตี PurchaseDetail มีความสัมพันธ์แบบ 1:N เนื่องจาก Supplier 1 ที่ ขายสินค้าได้หลายครั้ง (ภาพที่ 23)



ภาพที่ 23 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี Supplier และ PurchaseDetail

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี SaleEmployee กับเอนทิตี OrderForSale มีความสัมพันธ์แบบ 1:N เนื่องจาก พนักงานขาย 1 คน ต้องมีการออกไปขายสินค้าหลายครั้ง (ภาพที่ 24)



ภาพที่ 24 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี SaleEmployee และ OrderForSale

การออกแบบระบบ

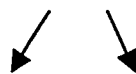
การออกแบบรหัสข้อมูล

การสร้างข้อมูลให้มีความง่ายต่อการเข้าใจและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลนั้น ต้องสร้างจากข้อมูลที่มีทั้งหมดในเรื่องของการจัดการระบบงานขาย การจัดซื้อ และสินค้าคงคลังของ หจก.ชลบุรี พัฒนาการค้า จึงจำเป็นต้องมีการสร้างรหัสข้อมูลขึ้นมาเพื่อให้การนำเข้าข้อมูลง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น โดยการออกแบบรหัสข้อมูลของแฟ้มต่าง ๆ มีดังนี้

การตั้งรหัสลูกค้า

แฟ้มข้อมูลลูกค้า จะใช้รหัสจังหวัดมาสร้างเป็นรหัสข้อมูล เพราะมีลูกค้าอยู่หลายจังหวัด ดังนั้นจึงเป็นการตรวจสอบได้ทันทีว่า ลูกค้าคนนั้นอยู่ที่จังหวัดใด โดยจะทำการแบ่งรหัสของลูกค้า ออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจะแสดงถึงรหัสจังหวัด ส่วนที่สองแสดงถึงลำดับที่ของลูกค้า ซึ่งจะใช้ตัวเลข 3 หลัก

X XXX



ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

ส่วนที่หนึ่ง แสดงเป็นตัวเลข แสดงถึงรหัสจังหวัด

ส่วนที่สอง แสดงเป็นตัวเลข 3 หลัก แสดงถึงลำดับของลูกค้า

เช่น รหัส 8001 หมายถึง ลูกค้าอยู่จังหวัดชลบุรี เป็นคนที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตั้งรหัสสินค้า

จะใช้ข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลสินค้า โดยนำหมวดของสินค้ามาสร้างเป็นรหัสสินค้า เพราะสินค้าที่จำหน่ายมีการแบ่งหมวดหมู่เอาไว้อย่างชัดเจน ทำให้สามารถสร้างรหัสผู้จัดสินค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งรหัสสินค้าจะมี 2 ส่วน โดยส่วนแรกจะใช้ตัวเลข แสดงถึงหมวดของสินค้านั้น ๆ และส่วนที่สองจะใช้ตัวเลข 3 หลัก แสดงถึงลำดับที่ของสินค้า

X XXX

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

เช่น รหัสสินค้าเป็น 2001 หมายถึงสินค้าหมวดที่ 2 ซึ่งเป็นหมวดเครื่องดื่มน้ำอยู่ในลำดับที่ 1 ซึ่งก็คือ กระทิงแดงเล็ก

การตั้งรหัสสินค้ากิน

การสร้างรหัสของสินค้ากินนั้นจะเหมือนกับการสร้างรหัสสินค้า คือ จะนำหมวดของสินค้ามาสร้างเป็นรหัสสินค้า เพราะสินค้าที่จำหน่ายมีการแบ่งหมวดหมู่เอาไว้อย่างชัดเจน ทำให้สามารถสร้างรหัสผู้จัดสินค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งรหัสสินค้าจะมี 2 ส่วน โดยส่วนแรกจะใช้ตัวเลข แสดงถึงหมวดของสินค้านั้น ๆ และส่วนที่สองจะใช้ตัวเลข 3 หลัก แสดงถึงลำดับที่ของสินค้า

X XXX

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

เช่น รหัสสินค้าเป็น 2001 หมายถึงสินค้าหมวดที่ 2 ซึ่งเป็นหมวดเครื่องดื่มที่อยู่ในลำดับที่ 1 ซึ่งก็คือ กระทิงแดงเล็ก

การตั้งรหัสใบคินสินค้า

การสร้างรหัสใบคินสินค้า รหัสใบคินสินค้าจะมีตัวเลขเพียง 2 หลัก เพื่อแสดงลำดับที่ของการคินสินค้า

XX

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตั้งรหัสพนักงานขาย

การสร้างรหัสพนักงานขายนั้น รหัสพนักงานขายมีตัวเลขเพียง 2 หลัก เพื่อแสดงลำดับที่ของพนักงานขาย

XX

เช่น พนักงานขายชื่อ นายวันชัย บุญญาเสณีย์กุล รหัสพนักงานขายจะเป็น 01 และเมื่อถึงพนักงานคนที่ 10 รหัสพนักงานขายจะเป็น 10

การตั้งรหัสผู้ขาย

การสร้างรหัสผู้ขายนั้น รหัสผู้ขายจะมีตัวเลขเพียง 2 หลัก เพื่อแสดงลำดับที่ของผู้ขาย

XX

เช่น เมื่อผู้ขายคือ หจก.ชลบุรีพัฒนาการค้า รหัสผู้ขายจะเป็น 01 และเมื่อถึงผู้ขายรายที่ 10 รหัสผู้ขายจะเป็น 10

การตั้งรหัสการขาย

การสร้างรหัสการขาย รหัสการขายจะมีตัวเลขเพียง 2 หลัก เพื่อแสดงลำดับที่ของการขาย

XX

การตั้งรหัสการขายโดยพนักงานขาย

การสร้างรหัสการขายโดยพนักงานขาย รหัสการขายโดยพนักงานขายจะมีตัวเลขเพียง 2 หลัก เพื่อแสดงลำดับที่ของการขายโดยพนักงานขาย

XX

การออกแบบสิ่งนำเข้าไป

เป็นการออกแบบสำหรับให้ผู้ใช้งานติดต่อกับระบบ ในรูปแบบของการแสดงข้อมูลบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ดังนั้นการออกแบบสิ่งนำเข้าไป หมายถึงการออกแบบหน้าจอในการทำงานของระบบ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ระบบเป็นหลัก โดยจะช่วยลดเวลาในการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือก หรือสืบค้นข้อมูลที่มีอยู่ได้โดยไม่ต้องพิมพ์ เป็นการลดความผิดพลาดจากการนำเข้าไปข้อมูลได้ด้วย นอกจากนั้นหน้าจอการทำงาน of ระบบยังประกอบไปด้วยปุ่มคำสั่งต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้ โดยมีปุ่มคำสั่งที่ช่วยในการทำงานต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอการทำงานของระบบ แบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้ (ภาพที่ 25)

1. ส่วนหัว (Header) เป็นส่วนแสดงชื่อหน้าจอการทำงาน เพื่อให้ผู้ใช้ทราบว่ากำลังดำเนินงานอยู่ในระบบ และเป็นส่วนที่แสดงปุ่มควบคุมการทำงานต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้ ทำให้ผู้ใช้สามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็ว
2. ส่วนรายละเอียด (Details) เป็นส่วนที่ใช้สำหรับนำเข้าสู่ข้อมูลหรือแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น

The screenshot shows a software interface for a retail system. The window title is 'ขายหน้าร้าน' (Front Store Sale). The interface is divided into two main sections: 'ส่วนหัว' (Header) and 'ส่วนรายละเอียด' (Details).

ส่วนหัว (Header): Contains a toolbar with icons for 'เก็บ' (Save), 'บันทึก' (Record), 'พิมพ์' (Print), 'ลบ' (Delete), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'เลิกทำงาน' (End Work). Below the toolbar are input fields for 'เลขที่ใบเสร็จ' (Receipt No.) with value '12', 'เลือกลูกค้า' (Select Customer) with value '7005', 'วันขึ้นที่' (Start Date) '29 มกราคม 2003', and 'ใบส่งของวันที่' (Delivery Date) '26 มกราคม 2003'. The name 'เขียน อ. หน่มสารคาม' is displayed.

ส่วนรายละเอียด (Details): Features a table with columns: รหัสสินค้า (Item Code), ชื่อสินค้า (Item Name), จำนวน (Quantity), หน่วย (Unit), ราคาขาย (Selling Price), and เป็นเงิน (Amount). Below this is a summary table with columns: ราคาสินค้าก่อนหักสินค้าคืน (Price before discount), มูลค่าสินค้าคืน (Discount value), and ราคาสินค้าหลังหักสินค้าคืน (Price after discount).

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาขาย	เป็นเงิน
9001	น้ำตาลทรายขาว	10	กระสอบ	645	6450
9002	น้ำตาลทรายรอง	10	กระสอบ	635	6350
9003	น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์(รีฟาย)	10	กระสอบ	650	6500

ราคาสินค้าก่อนหักสินค้าคืน	19300
มูลค่าสินค้าคืน	
ราคาสินค้าหลังหักสินค้าคืน	19300

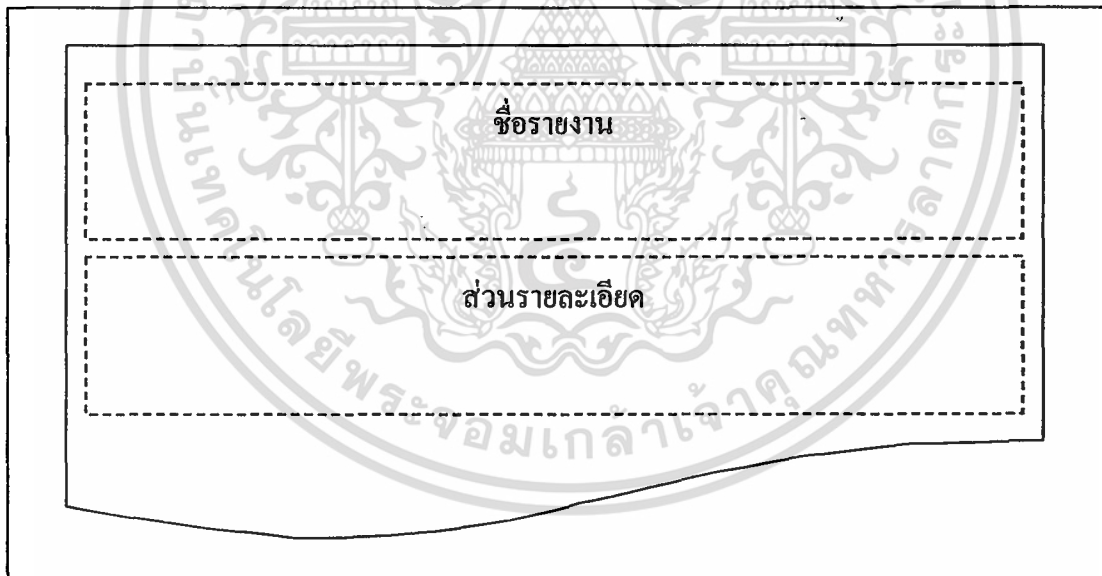
ภาพที่ 25 หน้าจอการทำงานของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบผลลัพธ์

การจัดการระบบงานขาย การจัดซื้อ และสินค้าคงคลังของธุรกิจขายส่งสินค้าอุปโภคและบริโภค มีการแสดงผลลัพธ์ของข้อมูล 2 ลักษณะคือ แสดงผลลัพธ์ออกทางหน้าจอ และแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบรายงาน โดยการแสดงผลลัพธ์ออกทางหน้าจอต้องคำนึงถึงความง่ายในการใช้งาน ความถูกต้อง รวมถึงระบบการเตือนเมื่อมีการทำงานที่ผิดพลาด ส่วนการแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบของรายงาน จะแบ่งเป็นการแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์และทางหน้าจอ ซึ่งก่อนจะพิมพ์ข้อมูลออกมานั้นต้องทำการตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนทุกครั้ง

การแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบรายงาน มีการแสดง 2 ทางคือ ทางหน้าจอและทางเครื่องพิมพ์ ซึ่งก่อนที่จะพิมพ์รายงานแต่ละครั้งจะสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้จากการดูภาพก่อนพิมพ์ โดยรายงาน แบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่หนึ่ง คือ ส่วนหัว (Header) เป็นส่วนที่แสดงชื่อรายงาน ส่วนที่สอง คือ ส่วนรายละเอียด (Detail) เป็นส่วนที่ใช้แสดงข้อมูลของผลลัพธ์ต่างๆ



ภาพที่ 26 รายงานจากการออกแบบผลลัพธ์

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่

การดำเนินงานใหม่ของธุรกิจขายส่งสินค้าอุปโภคและบริโภคของหจก.ชลบุรีพัฒนาการค้า ได้ทำการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานในด้านการขาย จัดซื้อ และสินค้าคงคลัง ทั้งนี้จะอาศัยโปรแกรมประยุกต์ที่จัดทำขึ้นใช้กับระบบงานใหม่ทำให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ลดความซับซ้อนในการทำงาน และง่ายต่อการใช้งาน พนักงานจึงทำงานได้เต็มความสามารถ การดำเนินงานใหม่ของการจัดการระบบงานขาย การจัดซื้อ และสินค้าคงคลัง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ฝ่ายขาย

ระบบการขายจะแยกออกเป็น 3 กรณี กรณีที่หนึ่ง การขายหน้าร้าน (ภาพที่ 27) เมื่อลูกค้ามาซื้อสินค้าจะยื่นใบสั่งซื้อสินค้ามาให้ จากนั้นจะตรวจสอบว่ามีสินค้าคืนหรือไม่ ถ้ามีการคืนสินค้าจะทำการคืนสินค้า แล้วออกใบเสร็จเงินสดให้กับลูกค้า ถ้าไม่มีสินค้าคืนจะออกใบเสร็จเงินสดให้กับลูกค้า กรณีสอง ลูกค้าโทรศัพท์มาสั่งซื้อสินค้า (ภาพที่ 28) เมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อสินค้า จะตรวจสอบว่ามีสินค้าคืนหรือไม่ ถ้ามีการคืนสินค้าจะออกใบคืนสินค้า จากนั้นจะออกใบส่งของให้กับพนักงานเพื่อออกไปส่งสินค้า ถ้าไม่มีสินค้าคืนจะออกใบส่งของให้กับพนักงานเพื่อออกไปส่งสินค้า กรณีที่สาม การออกขายโดยพนักงานขาย (ภาพที่ 29) เมื่อพนักงานขายนำใบรายการและราคาสินค้ามาที่ฝ่ายขาย จากนั้นจะจัดสินค้าตามใบรายการและราคาสินค้าให้กับพนักงานขายตรวจสอบสินค้า จากนั้นจึงนำรถออกไปขายสินค้า เมื่อกลับมาจะตรวจสอบว่าสินค้าหมดหรือไม่ ถ้าไม่หมดจะทำการตรวจนับสินค้าที่ขายไม่หมดมาหักกับสินค้าที่นำออกไปขาย จากนั้นแจ้งยอดการขายสินค้าที่หักแล้วให้กับฝ่ายขาย เพื่อคิดค่าขายแล้วทำใบรายการและราคาสินค้าที่ขายไป ถ้าขายหมดจะแจ้งยอดการขาย สินค้าให้กับฝ่ายขาย เพื่อคิดค่าขาย

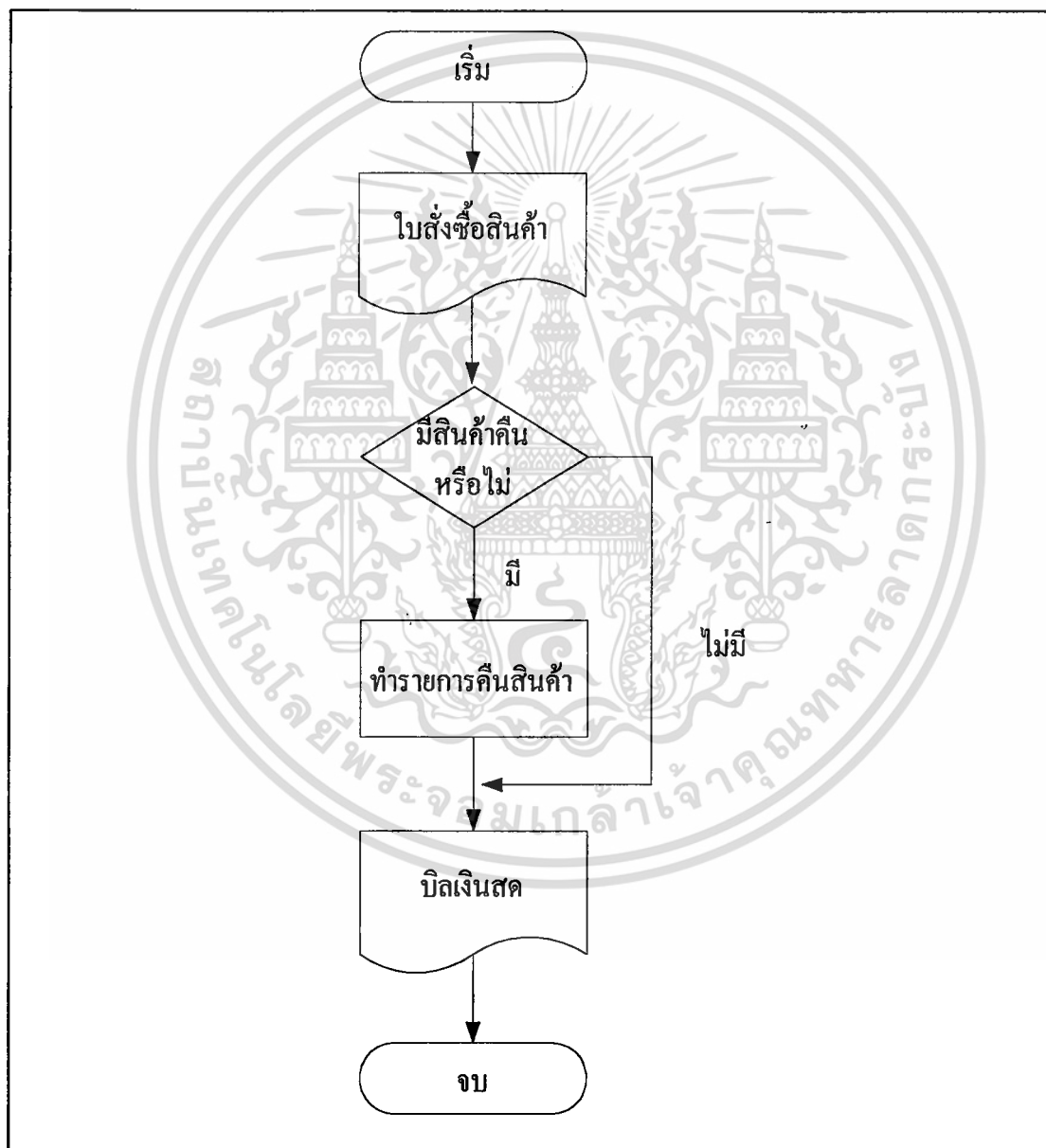
ฝ่ายสินค้าคงคลัง

ระบบสินค้าคงคลังจะแยกออกเป็น 2 กรณี กรณีที่หนึ่ง คลังสินค้าดี (ภาพที่ 30) เมื่อได้รับใบส่งของจากฝ่ายขาย จะทำการจัดสินค้าตามใบส่งของนั้น ทำการตัดยอดสินค้าในคลังสินค้า ตรวจสอบว่าสินค้านั้นถึงจุดสั่งซื้อหรือยัง ถ้ายังจะทำการขายสินค้านั้นต่อไปเรื่อย ๆ เมื่อถึงจุดสั่งซื้อแล้ว จะแจ้งให้ฝ่ายจัดซื้อทราบเพื่อทำการสั่งซื้อ เมื่อสินค้ามาส่งจะทำการตรวจสอบสินค้าที่มาส่ง กรณีที่สอง การคืนสินค้า (ภาพที่ 31) เมื่อลูกค้านำสินค้ามาคืนจะออกใบคืนสินค้าให้กับลูกค้า แล้วทำการคืนสินค้า จากนั้นแจ้งรายละเอียดสินค้าคืนแก่ผู้ขายและฝ่ายบัญชี แล้วตรวจนับสินค้าคืนจากผู้ขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

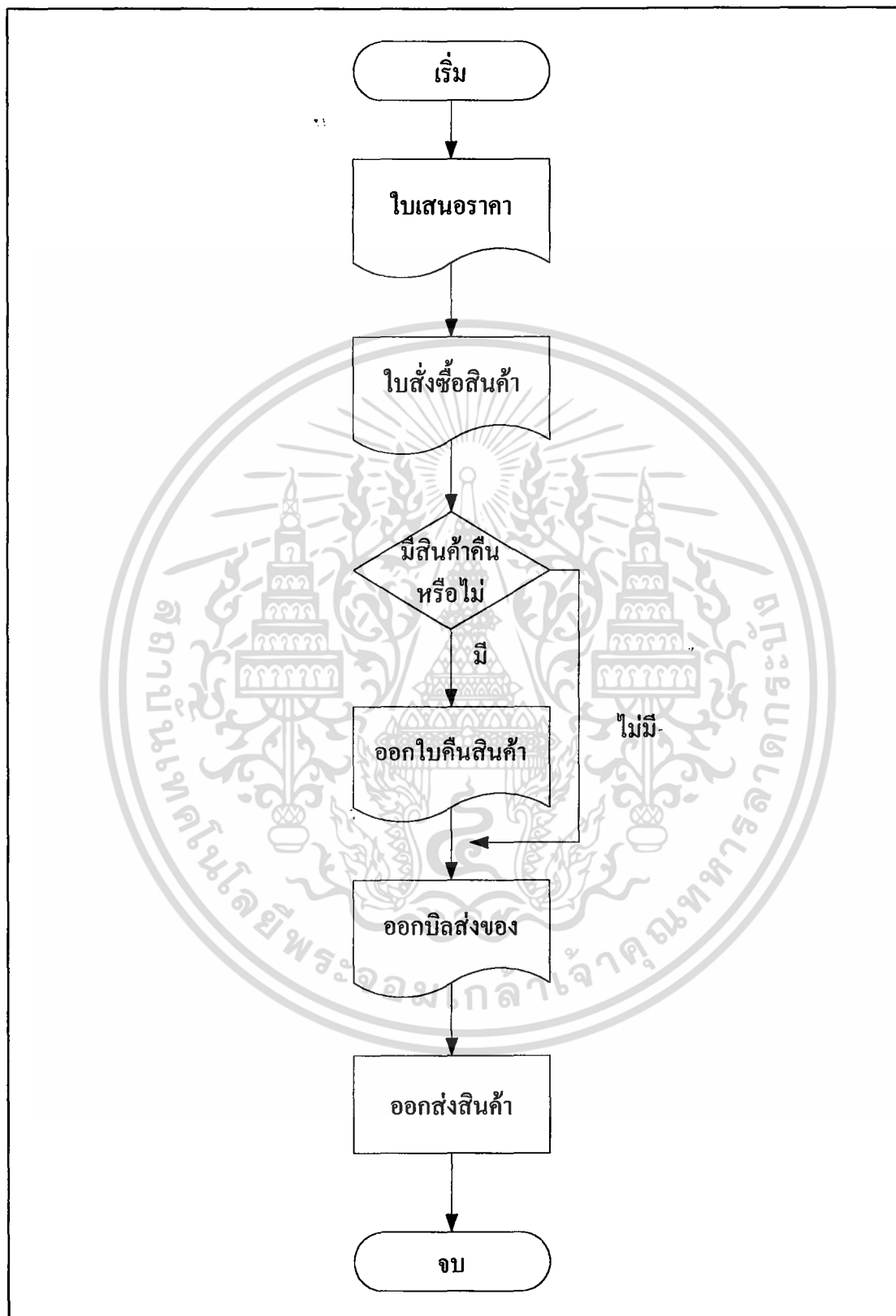
ฝ่ายการจัดซื้อ

ระบบการจัดซื้อ (ภาพที่ 32) เมื่อได้รับใบแจ้งจากฝ่ายคลังสินค้าให้ทำการสั่งซื้อ ก็จะทำการขอใบเสนอราคาจากผู้ขาย แล้วตรวจสอบรายการและราคาสินค้าว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องจำเป็นต้องทำการขอใบเสนอราคาจากผู้ขายรายใหม่ เมื่อถูกต้องแล้วจะทำการสั่งซื้อ และแจ้งให้ฝ่ายคลังสินค้าและฝ่ายขายทราบว่าสินค้าที่สั่งจะมาถึงในเมื่อไหร่



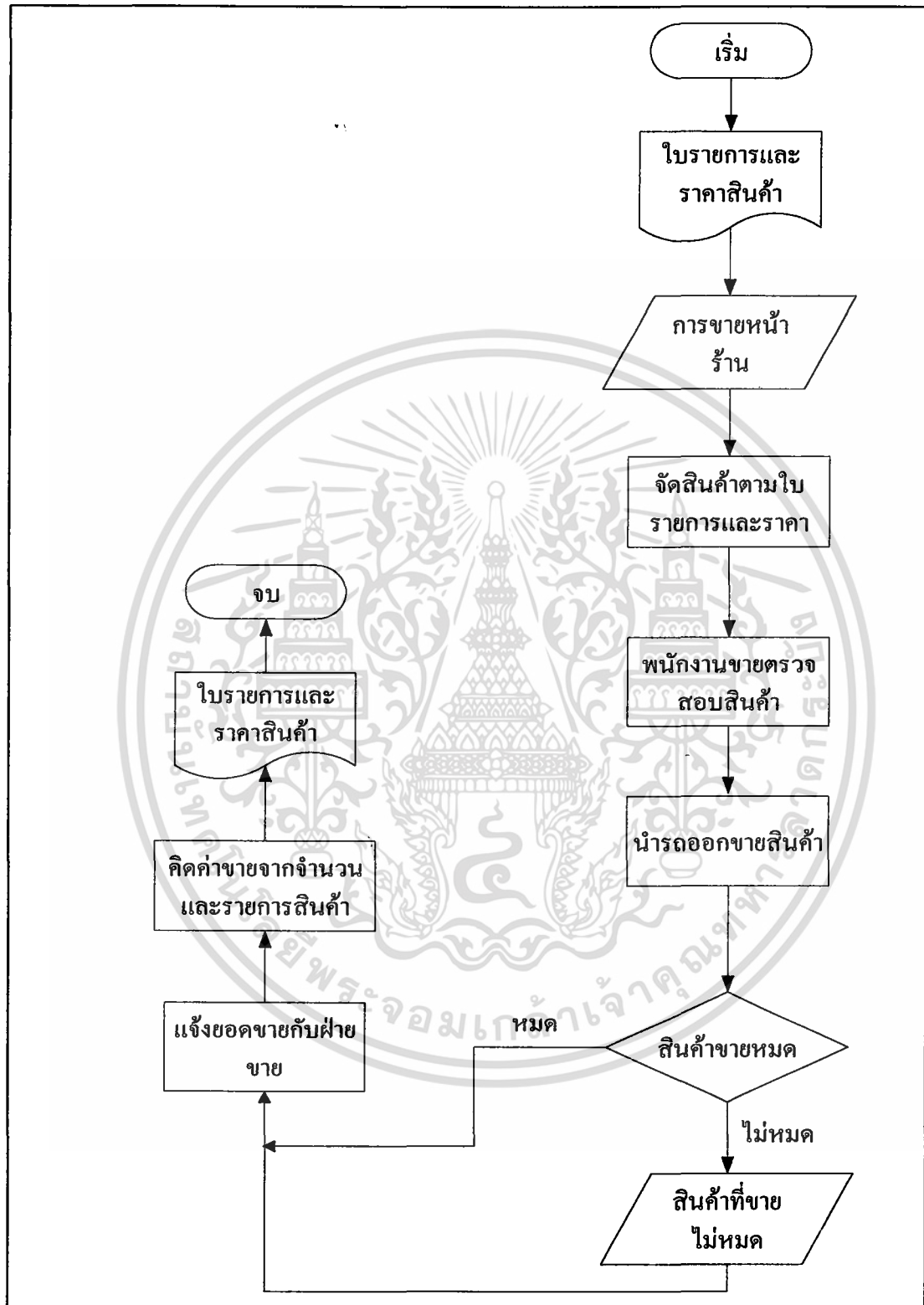
ภาพที่ 27 ขั้นตอนการดำเนินงานการขายหน้าร้านใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



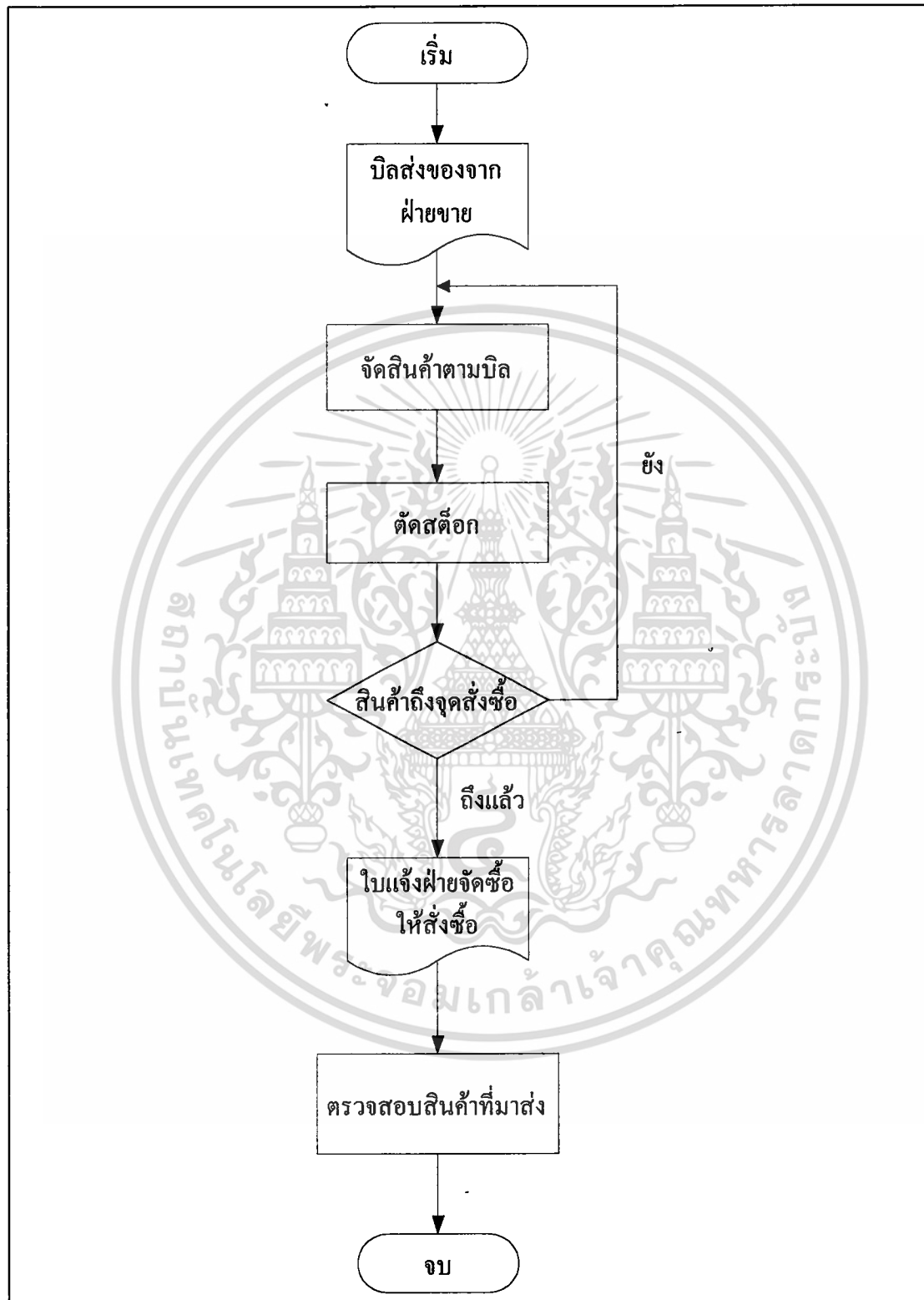
ภาพที่ 28 ขั้นตอนการดำเนินงานการขายโดยลูกค้าโทรศัพท์มาสั่งสินค้าใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



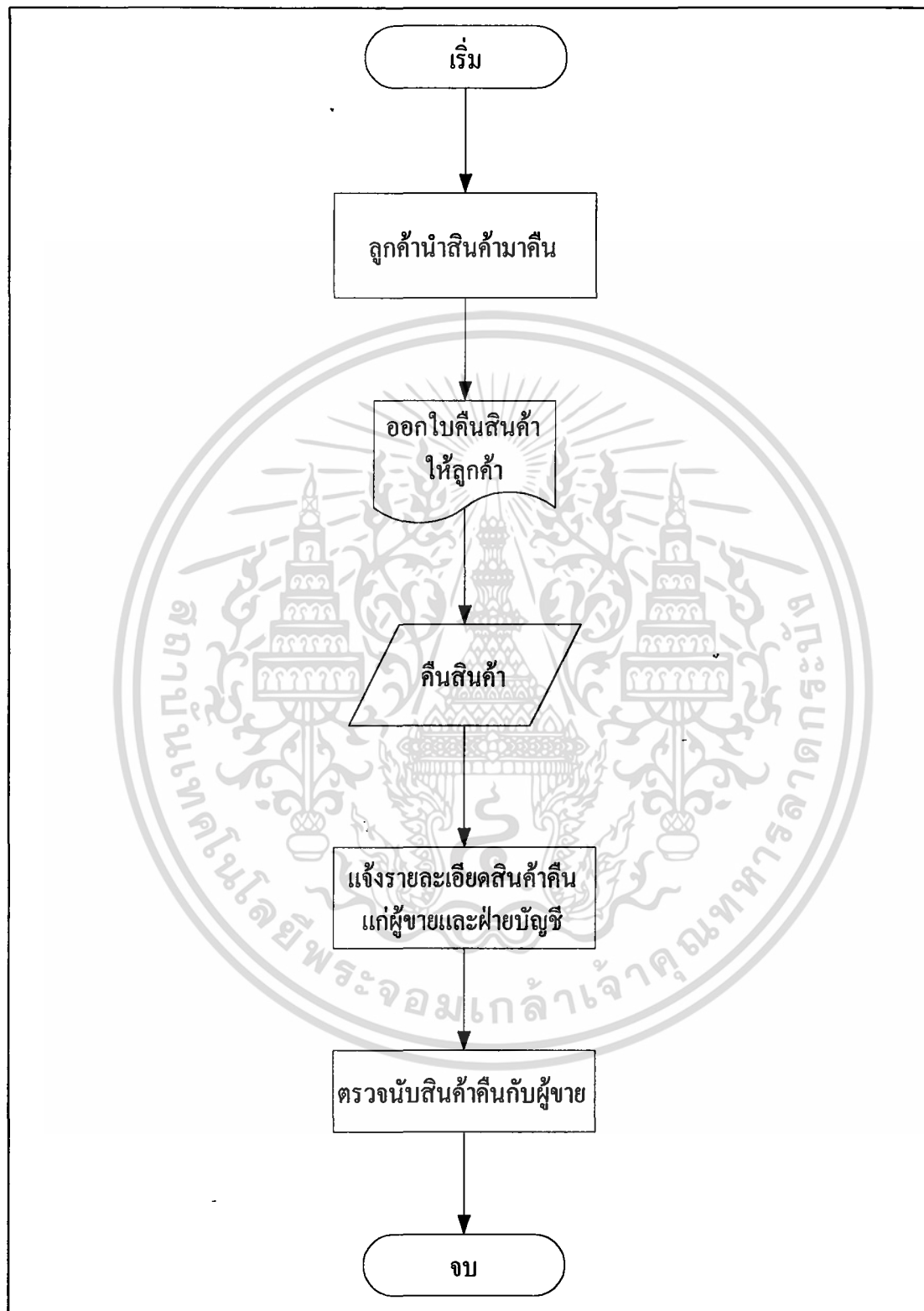
ภาพที่ 29 ขั้นตอนการดำเนินงานการขายโดยพนักงานขายใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



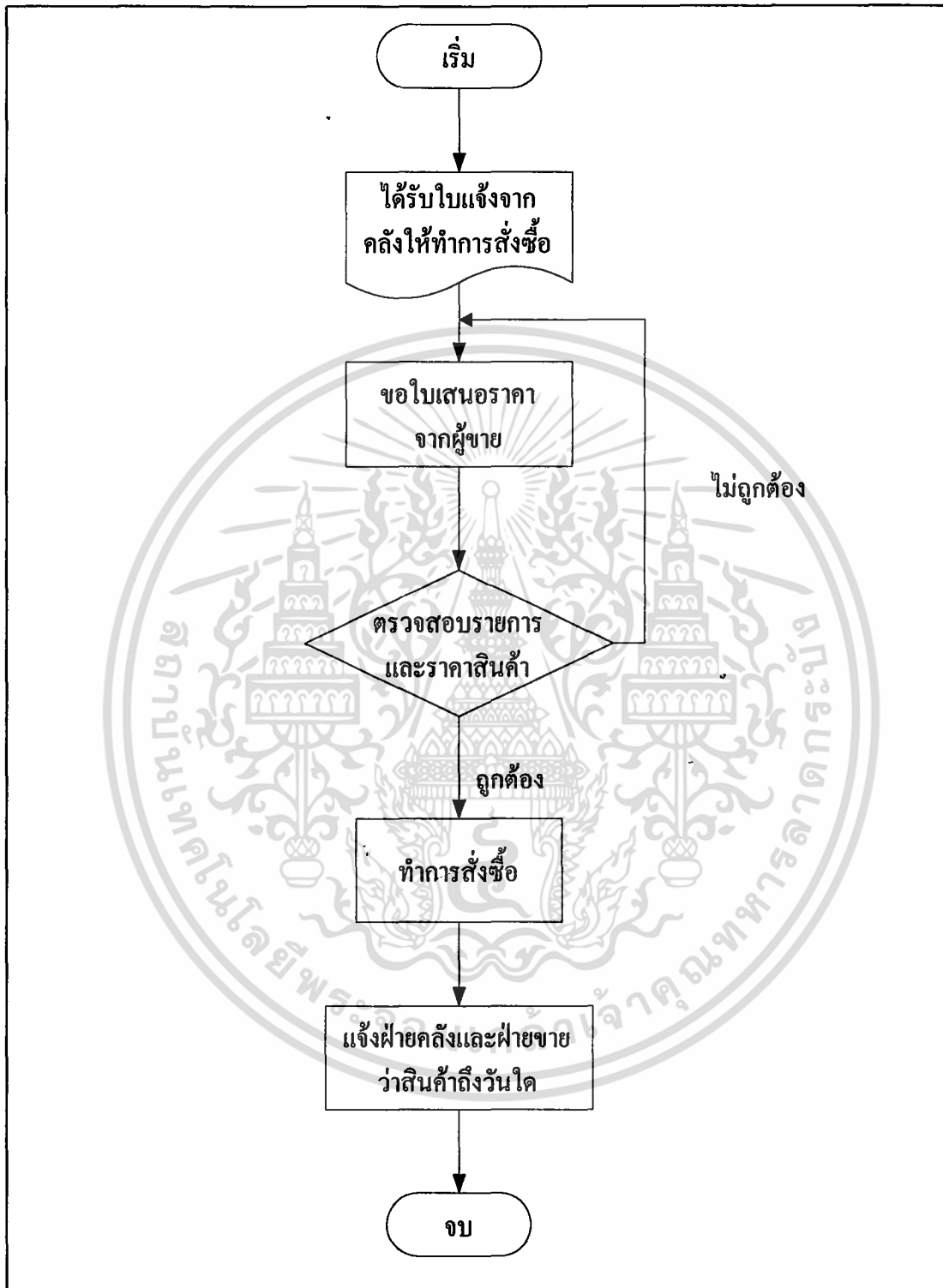
ภาพที่ 30 ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายคลังสินค้า (สินค้าดี) ใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 31 ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายคลังสินค้า (การคืนสินค้า) ใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 32 ขั้นตอนการดำเนินงานการขายใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษาระบบขาย จัดซื้อ และคลังสินค้าของ หจก.ชลบุรีพัฒนาการค้า โดยปัญหาที่พบภายในระบบขาย คือ ขาดรูปแบบเอกสารที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ไม่สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งการคิดค่าขายให้กับพนักงานขายนั้นสินค้าบางชนิดให้ค่าขายไม่เท่ากัน ทำให้การคิดค่าขายของพนักงานอาจเกิดการผิดพลาดขึ้นได้ ระบบคลังสินค้าปัญหาที่พบ คือ ภายในคลังสินค้าจะประกอบด้วยสินค้าดี และสินค้าที่รับคืนมาจากลูกค้า ซึ่งในส่วนที่เป็นสินค้าดีนั้นยังไม่มีการจัดการเกี่ยวกับคลังสินค้าเลย ทำให้ไม่ทราบว่าสินค้านั้นมีเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าหรือไม่ และในส่วนของ การคืนสินค้านั้น เนื่องจากรับคืนสินค้าทุกกรณีทำให้มีสินค้าที่คืนมาก เมื่อสินค้าที่คืนมีปริมาณมากบางครั้งอาจมีการคิดค่าคืนสินค้าผิดพลาดได้ เพราะสินค้าที่คืนนั้นจะจ่ายคืนได้ 2 กรณี คือ คืนเป็นเงิน และคืนเป็นสินค้า ในส่วนของระบบจัดซื้อปัญหาที่พบ คือ ยังไม่มี การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของการขาย เช่น ยอดขายในแต่ละเดือนของสินค้าในแต่ละชนิด และ ลักษณะและเวลาของการจัดรายการพิเศษ ทำให้ทางองค์กรต้องเสียผลประโยชน์เนื่องจากราคาสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ยังขาดเอกสารที่เป็นรูปแบบมาตรฐานและเอกสารบางส่วนที่ใช้ในขั้นตอนการดำเนินงานบางส่วน ในส่วนของการวิเคราะห์ระบบได้นำแผนภาพรวมและแผนผังการไหลเวียนข้อมูล เป็นเครื่องมือในการแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ และการส่งผ่านข้อมูลกันภายในและภายนอกระบบ การออกแบบระบบได้นำแบบจำลองความสัมพันธ์ (E - R Model) เป็นเครื่องมือในการออกแบบฐานข้อมูลพร้อมทั้งใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส 97 (Microsoft Access 97) และโปรแกรมสำเร็จรูปวิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบหน้าจอ ผลลัพธ์และเขียนโปรแกรม ซึ่งนำระบบที่พัฒนาขึ้นนี้มาใช้แก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับระบบการทำงานได้เป็นอย่างดี สามารถลดเวลาและขั้นตอนในการทำงาน สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระเบียบ สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการประมวลผล ลดความเสี่ยงในการสูญหายของข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้นกว่าเดิม

ข้อเสนอแนะ

จากการพัฒนารูปแบบขั้นตอนการดำเนินงานใหม่นั้นเป็นเพียงการพัฒนาระบบขาย คลังสินค้า และจัดซื้อเท่านั้น ซึ่งยังคงมีข้อจำกัดบางอย่างและเพื่อให้ระบบการดำเนินงานสมบูรณ์ มากยิ่งขึ้นผู้จัดทำขอเสนอแนะดังนี้

1. ควรทำการศึกษาระบบอื่นเพิ่มเติม เช่น ระบบบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นข้อจำกัดของ โปรแกรมทางด้านกรคำนวณราคาต้นทุนสินค้าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงราคาต้นทุนของสินค้า โดยที่ ต้นทุนของสินค้าที่มีภายในคลังสินค้าไม่เท่ากับต้นทุนของสินค้าที่รับเข้าคลังสินค้าเนื่องมาจากการ สั่งซื้อสินค้าครั้งใหม่ รวมทั้งการจัดการเกี่ยวกับลูกหนี้ของกิจการ

2. เพื่อเป็นการพัฒนาโปรแกรมที่จัดทำขึ้นให้สามารถรองรับการขยายสาขาในอนาคต ควรจัดทำโปรแกรมที่สามารถเชื่อมระบบการดำเนินงานระหว่างสาขาให้สามารถติดต่อสอบถาม ข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วเพิ่มเติมจากระบบเครือข่ายของสาขาหลักหรือสาขาที่ 1 ของ กิจการโดยอาจทำการเชื่อมต่อด้วยการใช้โมเด็มจากสาขาที่ 1 ไปยังสาขาต่าง ๆ ของกิจการ ซึ่งสามารถเชื่อมต่อโดยตรงโดยใช้หมายเลขโทรศัพท์ทั่วไป

3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจากโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น ควรนำเครื่องอ่านรหัสบาร์ โค้ดเข้ามาช่วยในส่วนหนึ่งของระบบคลังสินค้าเพื่อให้การใช้โปรแกรมการออกบาร์โค้ดสมบูรณ์และ การจัดการเกี่ยวกับสินค้าของกิจการสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

กนกรัตน์ จินานูวัฒนาและคณะ . 2542 .การจัดการระบบงานขาย จัดซื้อและคลังสินค้าของธุรกิจค้า
ส่งวัสดุก่อสร้าง. กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษ , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง.

นฤมล มัชยานันท์. 2543. ระบบการจัดการงานขายและคำนวณค่าคอมมิชชั่น. กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษ ,
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ผ่องอำไพ มาคุณตน และคณะ. 2543. ระบบการจัดการงานขายและคลังสินค้าสำหรับฟาร์มผัก
ไฮโดรโพนิกส์. กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร.
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

พรทิวา เพชรนอก และสนธิ์รั่มภา ชุกเกษมวงศ์. 2543. ระบบการจัดการงานขาย จัดซื้อและคลังสินค้า
ในอุตสาหกรรมผ้าไหม. กรุงเทพฯ : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยี
การเกษตร. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

เอกสารและแบบฟอร์มของการดำเนินงานระบบใหม่

บิลส่งของชั่วคราว						
บิลเงินสดเลขที่	รหัสลูกค้า	7004	วันที่ซื้อสินค้า	26/มกราคม/2003		
10	ชื่อลูกค้า	เฮียมิตร	วันที่ชำระเงิน	26/มกราคม/2003		
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	
2007	เจลลี่รสส้ม	10	ถึง	275	2,750.00	
2008	เจลลี่รสลิ้นจี่	10	ถึง	275	2,750.00	
2009	เจลลี่รสส้มเขียว	10	ถึง	275	2,750.00	
2010	เบอร์รี่	10	ถึง	270	2,700.00	
2011	เช็ม-150	10	ถึง	410	4,100.00	
ผู้รับสินค้า				ราคาก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	13,996.50	
ผู้ซื้อรับสินค้าไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับราคาสินค้า				ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%	1,053.50	
ผู้ส่งสินค้า				ราคาสุทธิ	15,050.00	

ภาคผนวกที่ 2 ใบส่งของชั่วคราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบคืนสินค้า					
เลขที่ใบคืนสินค้า		รหัสลูกค้า	วันที่รับคืน		
05		8005	01/ธันวาคม/2002		
ชื่อสินค้าคืน		ชื่อลูกค้า		วันที่คืนสินค้า	
		ลกเซ็ง		28/มกราคม/2003	
รหัสสินค้าคืน	ชื่อสินค้าคืน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
1001	น้ำปลาพลาหมึก	10	ขวด	18	180.00
1002	น้ำปลาหอมนางรม	10	ขวด	19	190.00
2002	กระทิงแดงI.	10	ขวด	0	.00
2003	แรงเซอร์	10	ขวด	0	.00
2004	น้ำสเมเฟนซี 3 บาท	10	ขวด	0	.00
ผู้รับสินค้า				เป็นเงิน	370.00

ภาพผนวกที่ 3 ใบคืนสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบกำกับภาษี					
หจก.ชลบุรีพัฒนาการค้า เลขที่ 188 ม.9 ถ.ไทยประชา ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี หมายเลขผู้เสียภาษีอากร 0331-5897-65412					
เลขที่ใบกำกับภาษี	รหัสลูกค้า	8004	ชื่อลูกค้า	ร้านวิเชียร	วันที่
22					28/มกราคม/2003
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
2005	น้ำส้มเฟรนช์ 180 CC (3 บาท)	10	ถึง	130.20	1,302.00
2006	โค้ก 1.25 ลิตร	10	ถึง	223.20	2,232.00
2007	เจเลโล่ที่ รสส้ม	10	ถึง	255.75	2,557.50
2008	เจเลโล่ที่ รสลิ้นจี่	16	ถึง	255.75	2,557.50
2009	เจเลโล่ที่ รสส้มแข็ง	10	ถึง	255.75	2,557.50
ราคาก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม					11,206.50
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					843.50
ราคาสุทธิ					12,050.00

ภาพผนวกที่ 4 ใบกำกับภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สินค้าที่ต้องสั่งซื้อ

วันที่ตรวจสอบ 30/มกราคม/2003

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาต้นทุน	สินค้าคงคลัง	
1001	น้ำปลาปลาหมึก	฿ 208.00	4	ล้ง
1002	น้ำปลาหอมนางรม	฿ 215.00	9	ล้ง
1003	ซอสภูเขาทองใหญ่เขียว	฿ 278.00	13	ล้ง
ซอส	3			
2001	กระทิงแดงเล็ก	฿ 380.00	5	ล้ง
2002	กระทิงแดง	฿ 400.00	20	ล้ง
2003	แรงเยอร์	฿ 365.00	18	ล้ง
เครื่องดื่ม	3			
9001	น้ำตาลทรายขาว	฿ 630.00	36	กระสอบ
9002	น้ำตาลทรายรอง	฿ 620.00	25	กระสอบ
น้ำตาล	2			

ภาพผนวกที่ 5 รายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค
พจนานุกรมข้อมูล

Project : SPI

LABEL	:	ระบบการขายเงินสด
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	เมื่อลูกค้ามาซื้อสินค้า ระบบจะออกบิลเงินสดให้กับลูกค้า ในส่วนของพนักงานขายจะยื่นรายการสินค้าที่จะออกขายมาให้ในตอนเช้า เมื่อพนักงานขายกลับมาในตอนเย็นระบบจะคิดค่าขายให้ ในแต่ละวันจะจัดทำรายงานการขายเงินเชื่อให้กับฝ่ายบัญชี และผู้จัดการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการขาย (1.0)

Project : SPI

LABEL	:	ระบบการขายเงินเชื่อ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	ทางระบบจะยื่นใบเสนอราคาให้กับลูกค้าเงินเชื่อ เมื่อลูกค้าจะสั่งซื้อสินค้าจะยื่นใบสั่งซื้อมาให้ ในแต่ละวันจะจัดทำรายงานการขายเงินเชื่อให้กับฝ่ายบัญชี และผู้จัดการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการขาย (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ระบบทำใบราคาและรายการสินค้า
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.1.1
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการดึงข้อมูลพนักงานขาย และสินค้ามาจัดทำใบราคา และรายการสินค้า
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินสด (1.1)

Project : SPI

LABEL	: ระบบคำนวณราคา
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.1.2
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการดึงข้อมูลสินค้าจากแฟ้มสินค้า และรับรายการสั่งซื้อจากลูกค้าเงินสด จากนั้นจะเก็บรายละเอียดการขายไว้ที่แฟ้มการขาย
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินสด (1.1)

Project : SPI

LABEL	: ระบบบันทึกสินค้าที่ขาย
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.1.3
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสินค้าที่ขาย จัดเก็บลงแฟ้มสินค้าที่ขาย
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินสด (1.1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ระบบออกบิลเงินสด
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.1.4
DESCRIPTION	: เป็นการนำรายละเอียดสินค้าที่ขายมาทำบิลเงินสดให้กับลูกค้าเงินสด และเก็บรายละเอียดบิลเงินสด ไว้ในแฟ้มบิลเงินสด
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินสด (1.1)

Project : SPI

LABEL	: ระบบตรวจสอบการส่งสินค้า
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.1.5
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการตรวจสอบจำนวนสินค้าจากบิลเงินสด และจากข้อมูลสินค้าที่ขาย
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินสด (1.1)

Project : SPI

LABEL	: ระบบคำนวณยอดขาย
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.1.6
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการนำข้อมูลสินค้าที่ขายโดยพนักงานขาย และรายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมด นำมาจัดเก็บไว้ในแฟ้มยอดขายของพนักงานขาย
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินสด (1.1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ระบบคำนวณค่าขาย
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.1.7
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการนำข้อมูลค่าขายของพนักงานขายแล้วจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดค่าขายของพนักงานไว้ในเพิ่มค่าขายของพนักงาน
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินสด (1.1)

Project : SPI

LABEL	: ระบบจัดทำรายงานการขาย
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.1.8
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการนำรายละเอียดสินค้าที่ขายทั้งหมดมาจัดทำรายงานการขายเงินสด และยอดขายของพนักงาน ให้กับฝ่ายบัญชี และผู้จัดการ
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินสด (1.1)

Project : SPI

LABEL	: ระบบทำใบเสนอราคา
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.2.1
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการนำรายละเอียดสินค้ามาจัดทำใบเสนอราคาให้กับลูกค้าเงินเชื่อ
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินเชื่อ (1.2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ระบบคำนวณราคา
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.2.2
DESCRIPTION	: เมื่อได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้าเงินเชื่อ จะจัดเก็บข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้าไว้ที่เพิ่มการขาย
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินเชื่อ (1.2)

Project : SPI

LABEL	: ระบบบันทึกสินค้าที่ขาย
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.2.3
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสินค้าที่ขาย จัดเก็บลงเพิ่มสินค้าที่ขาย
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินเชื่อ (1.2)

Project : SPI

LABEL	: ระบบออกบิลส่งของ
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.2.4
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการนำรายละเอียดสินค้าที่ขายมาจัดทำบิลส่งของ
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินเชื่อ (1.2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ระบบตรวจสอบการสั่งสินค้า
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.2.5
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการนำข้อมูลบิลส่งของ และข้อมูลสินค้าที่ขาย มาจัดทำข้อมูลการสั่งสินค้า เก็บไว้ในแฟ้มการสั่งสินค้า
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินเชื่อ (1.2)

Project : SPI

LABEL	: ระบบจัดทำรายงานการขาย
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 1.2.6
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการนำรายละเอียดสินค้าที่ขายทั้งหมดมาจัดทำรายงานการขายเงินเชื่อ ให้กับฝ่ายบัญชี และผู้จัดการ
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบการขายเงินเชื่อ (1.2)

Project : SPI

LABEL	: ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 2.1
DESCRIPTION	: จัดสินค้าเมื่อลูกค้ามีการสั่งสินค้า พนักงานขายทำการตรวจสอบสินค้าที่ขายไม่หมดให้กับระบบ นำใบส่งสินค้าจากผู้ขายมาทำการตรวจสอบสินค้าที่นำมาส่งจากนั้นจัดทำรายงานสินค้าคงคลังให้กับผู้จัดการ และเมื่อถึงจุดสั่งซื้อจะจัดทำใบขอซื้อให้กับฝ่ายจัดซื้อ
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบสินค้าคงคลัง (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	:	ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	ทำการออกไปรับสินค้าคืนให้กับลูกค้า เมื่อผู้ขายนำสินค้ามาส่งจะมีการให้รายละเอียดสินค้าคืนผู้ขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบสินค้าคงคลัง (2.0)

Project : SPI

LABEL	:	ระบบการจัดสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1.1
DESCRIPTION	:	เป็นขั้นตอนการนำรายละเอียดสินค้า รายละเอียดใบราคาและรายการสินค้า และรายละเอียดของบิลส่งของ มาทำการจัดสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี) (2.1)

Project : SPI

LABEL	:	ระบบการจ่ายสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1.2
DESCRIPTION	:	เมื่อได้รายละเอียดการขายและข้อมูลสินค้าที่จัดแล้ว จะทำการจัดเก็บรายละเอียดการจ่ายสินค้าไว้ที่แผนการจ่ายสินค้า ทำใบราคาและรายการสินค้าที่ตรวจสอบแล้วให้กับพนักงานขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี) (2.1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	:	ระบบแจ้งสินค้าหมด
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1.3
DESCRIPTION	:	เมื่อได้ข้อมูลสินค้าที่หมด จะทำการเก็บรายละเอียดสินค้าหมดไว้ที่แฟ้มสินค้าหมด
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี) (2.1)

Project : SPI

LABEL	:	ระบบตรวจนับสินค้าเข้าคลัง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1.4
DESCRIPTION	:	เมื่อได้รายละเอียดการซื้อ รายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมดและรายละเอียดสินค้าจากผู้ขาย จะจัดเก็บรายละเอียดสินค้าเข้าไว้ที่แฟ้มสินค้าเข้า และเก็บรายละเอียดสินค้าไว้ที่แฟ้มสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี) (2.1)

Project : SPI

LABEL	:	ระบบจัดทำรายงานคงคลัง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1.5
DESCRIPTION	:	นำรายละเอียดสินค้าทั้งหมดจากแฟ้มสินค้ามาจัดทำรายงานสินค้าคงคลังให้กับผู้จัดการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี) (2.1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ระบบบันทึกการคืนสินค้า
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 2.2.1
DESCRIPTION	: เมื่อได้รับรายละเอียดสินค้าคืนจากลูกค้าเงินสดและลูกค้าเงินเชื่อ จะทำการเก็บรายละเอียดสินค้าคืนที่ตรวจสอบแล้วไว้ที่เพิ่มการคืนสินค้า
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย) (2.2)

Project : SPI

LABEL	: ระบบการคืนสินค้า
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 2.2.2
DESCRIPTION	: เมื่อได้รับข้อมูลสินค้าคืนจากเพิ่มการคืนสินค้า และข้อมูลสินค้าคงเหลือจากเพิ่มสินค้าเปลี่ยน ก็จะจัดทำรายละเอียดใบคืนสินค้าไว้ที่เพิ่มใบคืนสินค้า
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย) (2.2)

Project : SPI

LABEL	: ระบบการจัดสินค้า
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 2.2.3
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการนำข้อมูลสินค้าคืนมาทำการจัดสินค้า
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย) (2.2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	:	ระบบการออกใบรับคืนสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2.4
DESCRIPTION	:	ทำการออกใบรับคืนสินค้าคืนให้กับลูกค้า และเก็บรายละเอียดใบรับคืนสินค้าคืนไว้ที่แฟ้มใบรับคืนสินค้าคืนของลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย) (2.2)

Project : SPI

LABEL	:	ระบบการตัดยอดสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2.5
DESCRIPTION	:	นำข้อมูลการรับคืนสินค้าของลูกค้าและจำนวนสินค้าที่คืนมาจัดเก็บรายละเอียดสินค้าที่คืนลูกค้าไว้ที่แฟ้มสินค้าเปลี่ยน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย) (2.2)

Project : SPI

LABEL	:	ระบบรับสินค้าคืนจากผู้ขาย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2.6
DESCRIPTION	:	เป็นขั้นตอนการจัดเก็บรายละเอียดการคืนสินค้าของผู้ขายไว้ที่แฟ้มใบรับคืนสินค้าคืนจากผู้ขาย และแสดงรายละเอียดสินค้าคืนให้กับผู้ขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย) (2.2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ระบบสืบค้นข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 3.1
DESCRIPTION	: เป็นขั้นตอนการได้รับแจ้งรายละเอียดสินค้าหมดจากเพิ่มสินค้าหมด จัดเก็บข้อมูลยอดขายไว้ที่เพิ่มการขาย และจัดเก็บข้อมูลสินค้าไว้ที่เพิ่ม สินค้า
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบจัดซื้อ (3.0)

Project : SPI

LABEL	: ระบบการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 3.2
DESCRIPTION	: เมื่อได้รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าว่าถึงเวลาสั่งซื้อแล้ว จะนำใบเสนอราคา ของผู้ขายมาพิจารณา เมื่อมีการสั่งซื้อจะจัดเก็บรายละเอียดการสั่งซื้อให้ กับของบริษัท
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบจัดซื้อ (3.0)

Project : SPI

LABEL	: ระบบจัดทำรายงานการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	: PROCESS
PROCESS	: 3.3
DESCRIPTION	: เมื่อได้รายละเอียดการสั่งซื้อของบริษัทจากเพิ่มการสั่งซื้อของบริษัท ก็จะจัดทำรายงานการสั่งซื้อให้กับฝ่ายบัญชี และผู้จัดการ
NOTES	: -
LOCATION	: ระบบจัดซื้อ (3.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายการสินค้าที่จะออกขาย
ENTRY TYPE	DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดของสินค้าที่จะออกขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายการสินค้าที่จะออกขาย = ใบรายละเอียดและราคาสินค้า + รหัสพนักงาน + วันที่ออกขายสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าที่จะออกขาย + ราคาขาย + จำนวนเงินรวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบการขาย

Project : SPI

LABEL	: ค่าขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของค่าขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ค่าขาย = รหัสพนักงาน + ชื่อพนักงาน + เบอร์โทรศัพท์ + วันที่ออกขาย + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าที่ขาย + ยอดเงินค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: บิลเงินสด
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดของบิลเงินสด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: บิลเงินสด = เลขที่บิลเงินสด + รหัสลูกค้า + วันที่ซื้อสินค้า + รหัสสินค้า + ซื้อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาสินค้า + ยอดเงินรวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบการขาย

Project : SPI

LABEL	: รายการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของการสั่งซื้อ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายการสั่งซื้อ = รหัสลูกค้า + วันที่ซื้อสินค้า + รหัสสินค้า + ซื้อสินค้า + จำนวนสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบการขาย

Project : SPI

LABEL	: รายงานการขายเงินสด
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดการขายเงินสด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายงานการขายเงินสด = รหัสสินค้า + รหัสลูกค้า + ซื้อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคารวมของสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายงานการขายเงินเชื่อ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดการขายเงินเชื่อ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายงานการขายเงินเชื่อ = รหัสสินค้า + รหัสลูกค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคารวมของสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบการขาย

Project : SPI

LABEL	: ใบเสนอราคา
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของใบเสนอราคา
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ใบเสนอราคา = รหัสสินค้า + รายชื่อสินค้า + ราคาของสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบการขาย

Project : SPI

LABEL	: ใบสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของใบสั่งซื้อ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ใบสั่งซื้อ = รหัสสินค้า + รายชื่อสินค้า + จำนวนของสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายการสินค้าที่จะออกขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดสินค้าที่จะออกขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายการสินค้าที่จะออกขาย = ใบรายละเอียดและราคาสินค้า + รหัสพนักงาน + วันที่ออกขายสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าที่จะออกขาย + ราคาขาย + จำนวนเงินรวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: ราคาและรายการสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดราคาและรายการสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ราคาและรายการสินค้า = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดใบราคาและรายการสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดใบราคาและรายการสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดใบราคาและรายการสินค้า = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลพนักงานขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: รายละเอียดของพนักงานขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ข้อมูลพนักงานขาย = รหัสพนักงาน + ชื่อพนักงาน + ที่อยู่ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์โทรศัพท์มือถือ + วันที่เริ่มทำงาน + ชื่อผู้ค้าประกัน + ที่อยู่ของผู้ค้าประกัน + เบอร์โทรศัพท์ของผู้ค้าประกัน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL : ข้อมูลสินค้า

ENTRY TYPE : DATA FLOW

DESCRIPTION : แสดงรายละเอียดของสินค้า

ALIAS : -

COMPOSITION : ข้อมูลสินค้า = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลังสินค้า + จุดสั่งซื้อ + ค่าขาย

NOTES : -

LOCATIONS : ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL : รายการสั่งซื้อ

ENTRY TYPE : DATA FLOW

DESCRIPTION : รายละเอียดของการสั่งซื้อ

ALIAS : -

COMPOSITION : รายการสั่งซื้อ = รหัสลูกค้า + วันที่ซื้อสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า

NOTES : -

LOCATIONS : ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ไบราคาและรายการสั่งซื้อที่ได้รับการคำนวณแล้ว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของไบราคาและรายการสั่งซื้อที่ได้รับการคำนวณแล้ว
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ไบราคาและรายการสั่งซื้อที่ได้รับการคำนวณแล้ว = รหัสลูกค้า + วันที่ ซื้อสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดการขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดการขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดการขาย = เลขที่บิลเงินสด + รหัสลูกค้า + วันที่ขายสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวน + ราคาขาย + ยอดรวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้าที่ขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าที่ขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าที่ขาย = เลขที่บิลเงินสด + รหัสลูกค้า + วันที่ขายสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวน + ราคาขาย + ราคาสินค้ารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: บิลเงินสด
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของบิลเงินสด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: บิลเงินสด = เลขที่บิลเงินสด + รหัสลูกค้า + วันที่ขายสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาขาย + ราคาสินค้ารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL : รายละเอียดบิลเงินสด
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : แสดงรายละเอียดของบิลเงินสด
ALIAS : -
COMPOSITION : รายละเอียดบิลเงินสด = เลขที่บิลเงินสด + รหัสลูกค้า + วันที่ขายสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาขาย + ราคารวม
NOTES : -
LOCATIONS : ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL : ข้อมูลบิลเงินสดที่เลือกแล้ว
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : แสดงรายละเอียดของบิลเงินสดที่เลือกแล้ว
ALIAS : -
COMPOSITION : ข้อมูลบิลเงินสดที่เลือกแล้ว = เลขที่บิลเงินสด + รหัสลูกค้า + วันที่ขายสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาขาย + ราคาสินค้ารวม
NOTES : -
LOCATIONS : ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลสินค้าขายที่เลือกแล้ว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าที่เลือกแล้ว
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ข้อมูลสินค้าขายที่เลือกแล้ว = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาขาย + ราคา สินค้ารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลสินค้าขายของพนักงานขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าขายของพนักงานขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ข้อมูลสินค้าขายของพนักงานขาย = ใบรายละเอียดและราคาสินค้า + รหัสพนักงาน + วันที่ออกขายสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้าที่ขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LABEL	: รายละเอียดการขายของพนักงานขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดหลักของการขายของพนักงานขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดการขายของพนักงานขาย = ใบรายละเอียดและราคาสินค้า + รหัสพนักงาน + วันที่ออกขายสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้าที่ขาย + จำนวนสินค้าที่ขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

LABEL	: รายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมด
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าที่ขายไม่หมด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมด = ใบรายละเอียดและราคาสินค้า + รหัสพนักงาน + วันที่ออกขายสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้าที่เหลือ + จำนวนสินค้าที่เหลือ
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: ยอดขายที่คำนวณแล้ว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของยอดขายที่คำนวณแล้ว
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ยอดขายที่คำนวณแล้ว = รหัสพนักงาน + วันที่ออกขายสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้าที่ขาย + จำนวนสินค้าที่ขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: ค่าขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของค่าขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ค่าขาย = รหัสพนักงาน + ชื่อพนักงาน + วันที่เริ่มออกขายสินค้า + วันที่คิดค่าขาย + ชื่อสินค้าที่ขาย + จำนวนสินค้าที่ขาย + จำนวนค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LABEL	: รายละเอียดค่าขายของพนักงาน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดค่าขายของพนักงานขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดค่าขายของพนักงาน = รหัสพนักงาน + ชื่อพนักงาน + วันที่เริ่มออกขายสินค้า + วันที่คิดค่าขาย + ชื่อสินค้าที่ขาย + จำนวนสินค้าที่ขาย + จำนวนค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

LABEL	: ยอดขายของพนักงาน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดยอดขายของพนักงาน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ยอดขายของพนักงาน = รหัสพนักงาน + ชื่อพนักงาน + วันที่เริ่มออกขายสินค้า + วันที่คิดค่าขาย + ชื่อสินค้าที่ขาย + จำนวนสินค้าที่ขาย + จำนวนค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้าที่ขายทั้งหมด
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดสินค้าที่ขายทั้งหมด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าที่ขายทั้งหมด = รหัสสินค้า + เลขที่บิล + ชื่อลูกค้า + ชื่อพนักงาน + จำนวนสินค้าที่ขายทั้งหมด + วันที่ขายสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: รายงานการขายเงินสด
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดยอดขายเงินสด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายงานการขายเงินสด = รหัสสินค้า + รหัสลูกค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคารวมของสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายงานยอดขายของพนักงาน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดยอดขายของพนักงาน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายงานยอดขายของพนักงาน = รหัสพนักงาน + ชื่อพนักงาน + วันที่เริ่ม ออกขายสินค้า + วันที่คิดค่าขาย + ชื่อสินค้าที่ขาย + จำนวนสินค้าที่ขาย + จำนวนค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้า = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย + จำนวนในสินค้าในคลังสินค้า + จุดตั้งชื่อ + ค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้าที่ต้องการ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าที่ต้องการ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าที่ต้องการ = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย + จำนวนในสินค้าในคลังสินค้า + จุดสั่งซื้อ + ค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของลูกค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ข้อมูลลูกค้า = รหัสจังหวัด + รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + ที่อยู่ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์โทรศัพท์มือถือ + เบอร์โทรสาร
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL : ไบเสนอราคา
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : แสดงรายละเอียดของไบเสนอราคา
ALIAS : -
COMPOSITION : ไบเสนอราคา = รหัสสินค้า + รายชื่อสินค้า + ราคาของสินค้า
NOTES : -
LOCATIONS : ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

Project : SPI

LABEL : ไบสั่งซื้อ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : แสดงรายละเอียดของไบสั่งซื้อ
ALIAS : -
COMPOSITION : ไบสั่งซื้อ = รหัสสินค้า + รายชื่อสินค้า + จำนวนของสินค้า
NOTES : -
LOCATIONS : ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

Project : SPI

LABEL : ข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้า
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้า
ALIAS : -
COMPOSITION : ข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้า = เลขที่บิลเงินสด + รหัสลูกค้า + วันที่ขาย
 สินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาขาย + ราคารวม
NOTES : -
LOCATIONS : ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้าที่ขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าที่ขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าที่ขาย = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย + จำนวนในสินค้าในคลังสินค้า + จุดสั่งซื้อ + ค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดบิลส่งของ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของบิลส่งของ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดบิลส่งของ = เลขที่ใบส่งของ + รหัสลูกค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาสินค้า + ราคารวม + รหัสสินค้าคืน + ชื่อสินค้าคืน + จำนวน + ราคาต่อหน่วย + จำนวนเงิน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลบิลส่งของที่เลือกแล้ว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของบิลส่งของที่เลือกแล้ว
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดบิลส่งของที่เลือกแล้ว = เลขที่ใบส่งของ + รหัสลูกค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาสินค้า + ราคารวม + รหัสสินค้าคืน + ชื่อสินค้าคืน + จำนวน + ราคาต่อหน่วย + จำนวนเงิน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลสินค้าที่ขายที่เลือกแล้ว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าที่ขายที่เลือกแล้ว
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ข้อมูลสินค้าที่ขายที่เลือกแล้ว = รหัสสินค้า + เลขที่บิล + ชื่อลูกค้า + จำนวนสินค้า + วันที่ขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลการส่งสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของการส่งสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ข้อมูลการส่งสินค้า = รหัสสินค้า + รหัสผู้ขาย + ตัวแทนบริษัท + วันที่ ส่งสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาสินค้า + จำนวนสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้าที่ขายทั้งหมด
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าที่ขายทั้งหมด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าที่ขายทั้งหมด = รหัสสินค้า + เลขที่บิล + ชื่อลูกค้า + ชื่อพนักงาน + จำนวนสินค้าที่ขายทั้งหมด + วันที่ขายสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

Project : SPI

LABEL	: รายงานการขายเงินเชื่อ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดการขายเงินเชื่อ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายงานการขายเงินเชื่อ = รหัสสินค้า + รหัสลูกค้า + ชื่อสินค้า + จำนวน สินค้า + ราคารวมของสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL : ใบราคาและรายการที่ตรวจสอบแล้ว
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : แสดงรายละเอียดของราคาและรายการที่ตรวจสอบแล้ว
ALIAS : -
COMPOSITION : ใบราคาและรายการที่ตรวจสอบแล้ว = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า
+ ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาขาย
NOTES : -
LOCATIONS : ระดับ 1 ระบบสินค้าคงคลัง

Project : SPI

LABEL : รายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมด
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : แสดงรายละเอียดของสินค้าที่ขายไม่หมด
ALIAS : -
COMPOSITION : รายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมด = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า
+ ราคาขาย + จำนวนเงิน
NOTES : -
LOCATIONS : ระดับ 1 ระบบสินค้าคงคลัง

Project : SPI

LABEL : ใบขอซื้อ
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : แสดงรายละเอียดของใบขอซื้อ
ALIAS : -
COMPOSITION : ใบขอซื้อ = รหัสการซื้อ + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ปริมาณสินค้า
NOTES : -
LOCATIONS : ระดับ 1 ระบบสินค้าคงคลัง

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้า = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลังสินค้า + จุดสั่งซื้อ + ค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบสินค้าคงคลัง

Project : SPI

LABEL	: บิลส่งของที่ตรวจสอบแล้ว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของบิลส่งของที่ตรวจสอบแล้ว
ALIAS	: -
COMPOSITION	: บิลส่งของที่ตรวจสอบแล้ว = เลขที่ใบส่งของ + รหัสลูกค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาสินค้า + ราคารวม + รหัสสินค้าคืน + ชื่อสินค้าคืน + จำนวน + ราคาต่อหน่วย + จำนวนเงิน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบสินค้าคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายงานสินค้าคงคลัง
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าคงคลัง
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายงานสินค้าคงคลัง = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคารวมของสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบสินค้าคงคลัง

Project : SPI

LABEL	: ใบแสดงรายละเอียดสินค้าค้ำ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าค้ำ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ใบแสดงรายละเอียดสินค้าค้ำ = เลขที่ใบค้ำสินค้า + รหัสผู้ขาย + รหัสสินค้าค้ำ + ชื่อสินค้าค้ำ + จำนวนสินค้าค้ำ + ราคาต่อหน่วย + วันที่รับสินค้าค้ำ
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบสินค้าคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ไบคีนสินค้าของผู้ขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของไบคีนสินค้าของผู้ขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ไบคีนสินค้าของผู้ขาย = เลขที่ไบคีนสินค้า + รหัสผู้ขาย + รหัสสินค้าคีน + ชื่อสินค้าคีน + จำนวนสินค้าคีน + วันที่รับสินค้าคีน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบสินค้าคงคลัง

Project : SPI

LABEL	: ไบรับสินค้าคีน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของไบรับสินค้าคีน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ไบรับสินค้าคีน = เลขที่ไบคีนสินค้า + รหัสลูกค้า + วันที่คีนสินค้า + วันที่รับสินค้าคีน + รหัสสินค้าคีน + ชื่อสินค้าคีน + จำนวนสินค้าคีน + ราคาต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบสินค้าคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL : รายละเอียดสินค้าคีน
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : แสดงรายละเอียดของสินค้าคีน
ALIAS : -
COMPOSITION : รายละเอียดสินค้าคีน = เลขที่ใบคีนสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES : -
LOCATIONS : ระดับ 1 ระบบสินค้าคงคลัง

Project : SPI

LABEL : รายละเอียดสินค้า
ENTRY TYPE : DATA FLOW
DESCRIPTION : แสดงรายละเอียดของสินค้า
ALIAS : -
COMPOSITION : รายละเอียดสินค้า = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + หน่วยของสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย + จำนวนสินค้าในคลังสินค้า + จุดสั่งซื้อ + ค่าขาย
NOTES : -
LOCATIONS : ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดใบราคาและรายการสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของใบราคาและรายการสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดใบราคาและรายการสินค้า = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดของบิล
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของบิล
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดของบิล = เลขที่บิล + รหัสลูกค้า + วันที่ชื่อสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาสินค้า + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลสินค้าที่ขาด
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าที่ขาด
ALIAS	: -
COMPOSITIO	: ข้อมูลสินค้าที่ขาด = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + สินค้าคงเหลือ
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลสินค้าที่จัดแล้ว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าที่จัดแล้ว
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ข้อมูลสินค้าที่จัดแล้ว = เลขที่ใบส่งของ + รหัสลูกค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาสินค้า + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดการจ่ายสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดการจ่ายสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดการจ่ายสินค้า = เลขที่ใบส่งของ + รหัสลูกค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาสินค้า + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

Project : SPI

LABEL	: สินค้าคงเหลือ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าคงเหลือ
ALIAS	: -
COMPOSITIO	: สินค้าคงเหลือ = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าคงเหลือ
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้วงเงินเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือดัดแปลงเอกสาร

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดการขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของการขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดการขาย = เลขที่บิลเงินสด + รหัสลูกค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวน + ราคาขาย + ยอดรวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

Project : SPI

LABEL	: บิลส่งของที่ตรวจสอบแล้ว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของบิลส่งของที่ตรวจสอบแล้ว
ALIAS	: -
COMPOSITION	: บิลส่งของที่ตรวจสอบแล้ว = เลขที่ใบส่งของ + รหัสลูกค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาสินค้า + ราคารวม + รหัสสินค้าคืน + ชื่อสินค้าคืน + จำนวน + ราคาต่อหน่วย + จำนวนเงิน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ไบราคาและรายการสินค้าที่ตรวจสอบแล้ว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของราคาและรายการสินค้าที่ตรวจสอบแล้ว
ALIAS	: -
COMPOSITIO	: ไบราคาและรายการสินค้าที่ตรวจสอบแล้ว = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมด
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าที่ขายไม่หมด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมด = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาขาย + จำนวนเงิน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้าหมด
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าหมด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าหมด = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้าเข้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าเข้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าเข้า = เลขที่ใบส่งของ/ใบกำกับ + รหัสผู้ขาย + วันที่ใบสั่งซื้อ + วันที่ชำระเงิน + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาทุน + จำนวนเงิน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดการซื้อ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของการซื้อ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดการซื้อ = รหัสสินค้า + รหัสผู้ขาย + ตัวแทนบริษัท + ชื่อสินค้า + ราคาขาย + จำนวนสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LABEL	: รายละเอียดสินค้าทั้งหมด
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าทั้งหมด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าทั้งหมด = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลังสินค้า + จำนวนสินค้าที่เหลือ + จุดสั่งซื้อ + ค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

LABEL	: รายงานสินค้าคงคลัง
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าคงคลัง
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายงานสินค้าคงคลัง = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคารวมของสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าดี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้าค้ำ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าค้ำ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าค้ำ = เลขที่ใบค้ำสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้าค้ำที่ตรวจสอบแล้ว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าค้ำที่ตรวจสอบแล้ว
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าค้ำที่ตรวจสอบแล้ว = เลขที่ใบค้ำสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

Project : SPI

LABEL	: สินค้าคงเหลือ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าคงเหลือ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: สินค้าคงเหลือ = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าคงเหลือ
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลสินค้าคีน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าคีน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ข้อมูลสินค้าคีน = เลขที่ใบคีนสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวน สินค้า + ราคาต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดใบคีนสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของใบคีนสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดใบคีนสินค้า = เลขที่ใบคีนสินค้า + รหัสลูกค้า + วันที่คีน สินค้า + วันที่รับสินค้าคีน + รหัสสินค้าคีน + ชื่อสินค้าคีน + จำนวน สินค้าคีน + ราคาต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ไบคีนสินค้าที่จัดแล้ว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของไบคีนสินค้าที่จัดแล้ว
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ไบคีนสินค้าที่จัดแล้ว = เลขที่ไบคีนสินค้า + รหัสลูกค้า + วันที่คีนสินค้า + วันที่รับสินค้าคีน + รหัสสินค้าคีน + ชื่อสินค้าคีน + จำนวนสินค้าคีน + ราคาต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

Project : SPI

LABEL	: ไบรับสินค้าคีน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของไบรับสินค้าคีน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ไบรับสินค้าคีน = เลขที่ไบคีนสินค้า + รหัสลูกค้า + วันที่คีนสินค้า + วันที่รับสินค้าคีน + รหัสสินค้าคีน + ชื่อสินค้าคีน + จำนวนสินค้าคีน + ราคาต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LABEL	: รายละเอียดการรับสินค้าค้ำของลูกค้ำ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของการรับสินค้าค้ำของลูกค้ำ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดการรับสินค้าค้ำของลูกค้ำ = เลขที่ใบค้ำสินค้า + รหัสลูกค้ำ + วันที่ค้ำสินค้า + วันที่รับสินค้าค้ำ + รหัสสินค้าค้ำ + ชื่อสินค้าค้ำ + จำนวนสินค้าค้ำ + ราคาต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

LABEL	: รายละเอียดสินค้าที่ค้ำลูกค้ำ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าที่ค้ำลูกค้ำ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าที่ค้ำลูกค้ำ = เลขที่ใบค้ำสินค้า + รหัสลูกค้ำ + วันที่ค้ำสินค้า + วันที่รับสินค้าค้ำ + รหัสสินค้าค้ำ + ชื่อสินค้าค้ำ + จำนวนสินค้าค้ำ
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: จำนวนสินค้าที่คืน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดจำนวนสินค้าที่คืน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: จำนวนสินค้าที่คืน = รหัสสินค้าคืน + ชื่อสินค้าคืน + จำนวนสินค้าคืน +
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

Project : SPI

LABEL	: ใบคืนสินค้าของผู้ขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดการคืนสินค้าของผู้ขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ใบคืนสินค้าของผู้ขาย = เลขที่ใบคืนสินค้า + รหัสผู้ขาย + รหัสสินค้าคืน + ชื่อสินค้าคืน + จำนวนสินค้าคืน + วันที่รับสินค้าคืน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดการคืนสินค้าของผู้ขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของการคืนสินค้าของผู้ขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดการคืนสินค้าของผู้ขาย = เลขที่ใบคืนสินค้า + รหัสผู้ขาย + รหัสสินค้าคืน + ชื่อสินค้าคืน + จำนวนสินค้าคืน + วันที่รับสินค้าคืน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ไบแสดงรายละเอียดสินค้าคีน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าคีน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ไบแสดงรายละเอียดสินค้าคีน = เลขที่ใบคีนสินค้า + รหัสผู้ขาย + รหัสสินค้าคีน + ชื่อสินค้าคีน + จำนวนสินค้าคีน + วันที่รับสินค้าคีน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบคลังสินค้า (สินค้าเสีย)

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลยอดขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของยอดขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ข้อมูลยอดขาย = รหัสสินค้า + วันที่ขาย + เลขที่บิล + ชื่อลูกค้า + ชื่อพนักงานขาย + จำนวนสินค้าที่ขาย + ยอดรวมของสินค้าที่ขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 จัดซื้อ

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดสินค้าหมด
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้าหมด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดสินค้าหมด = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 จัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่น การค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ข้อมูลสินค้า = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลังสินค้า + จุดสั่งซื้อ + ค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 จัดซื้อ

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย + จำนวนในสินค้าในคลังสินค้า + จุดสั่งซื้อ + ค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 จัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: ไบเสนอราคาของผู้ขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของไบเสนอราคา
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ไบเสนอราคาของผู้ขาย = รหัสผู้ขาย + ชื่อผู้ขาย + รหัสสินค้า + รายชื่อสินค้า + ราคาของสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 จัดซื้อ

Project : SPI

LABEL	: ข้อมูลผู้ขาย
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของผู้ขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ข้อมูลผู้ขาย = รหัสผู้ขาย + ชื่อบริษัท + ที่อยู่ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์โทรศัพท์มือถือ + เบอร์โทรสาร + ชื่อตัวแทนบริษัท
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 จัดซื้อ

Project : SPI

LABEL	: ไบสั่งซื้อของบริษัท
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของไบสั่งซื้อ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ไบสั่งซื้อของบริษัท = รหัสสินค้า + รายชื่อสินค้า + จำนวนของสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 จัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของการสั่งซื้อ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดการสั่งซื้อ = รหัสสินค้า + รหัสผู้ขาย + ตัวแทนบริษัท + ชื่อสินค้า + ราคาขาย + จำนวนสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 จัดซื้อ

Project : SPI

LABEL	: รายละเอียดการสั่งซื้อของบริษัทที่เลือกแล้ว
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของการสั่งซื้อ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายละเอียดการสั่งซื้อของบริษัทที่เลือกแล้ว = รหัสสินค้า + รหัสผู้ขาย + ตัวแทนบริษัท + ชื่อสินค้า + ราคาขาย + จำนวนสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 จัดซื้อ

Project : SPI

LABEL	: รายงานการจัดซื้อ
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: แสดงรายละเอียดของยอดขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: รายงานการจัดซื้อ = เลขที่บิล + วันที่รับสินค้า + วันที่ชำระเงิน + จำนวนเงิน + ชื่อผู้ขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 จัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในวงจำกัดและเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ไปยังบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มการขาย
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดของการขายสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มการขาย = เลขที่บิลเงินสด + รหัสลูกค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวน + ราคาขาย + ยอดรวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบจัดซื้อ

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มผู้ขาย
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดของผู้ขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มผู้ขาย = รหัสผู้ขาย + ชื่อบริษัท + ที่อยู่ + โทรศัพท์ + โทรศัพท์มือถือ + โทรสาร + ชื่อตัวแทนบริษัท
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบจัดซื้อ

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดของสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มสินค้า = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลังสินค้า + จุดสั่งซื้อ + ค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ได้อนุญาตให้แจ้งไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: แฟ้มสินค้าหมด
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นแฟ้มที่บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่หมด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: แฟ้มสินค้าหมด = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบจัดซื้อ

Project : SPI

LABEL	: แฟ้มการสั่งซื้อของบริษัท
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นแฟ้มที่บันทึกรายละเอียดของการสั่งซื้อของบริษัท
ALIAS	: -
COMPOSITION	: แฟ้มการสั่งซื้อของบริษัท = รหัสสินค้า + รหัสผู้ขาย + ตัวแทนบริษัท + ชื่อสินค้า + ราคาขาย + จำนวนสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 1 ระบบจัดซื้อ

Project : SPI

LABEL	: แฟ้มยอดขายของพนักงาน
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นแฟ้มที่บันทึกรายละเอียดของยอดขายของพนักงาน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: แฟ้มยอดขายของพนักงาน = รหัสพนักงาน + ชื่อพนักงาน + โทรศัพท์ + วันที่ออกขาย + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าที่ขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มพนักงานขาย
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดของพนักงานขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มพนักงานขาย = รหัสพนักงาน + ชื่อพนักงาน + ที่อยู่ + โทรศัพท์ + โทรศัพท์มือถือ + วันที่เริ่มทำงาน + ชื่อผู้ค้าประกัน + ที่อยู่ของผู้ค้าประกัน + โทรศัพท์ของผู้ค้าประกัน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มค่าขายของพนักงาน
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดของค่าขายของพนักงาน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มค่าขายของพนักงาน = รหัสพนักงาน + ชื่อพนักงาน + โทรศัพท์ + วันที่ออกขาย + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้าที่ขาย + ราคาขาย + จำนวนเงินค่าขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มใบราคาและรายการ
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดของใบราคาและรายการ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มใบราคาและรายการ = รหัสประเภทสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มสินค้าที่ขาย
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดหลักของสินค้าที่ขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มสินค้าที่ขาย = รหัสสินค้า + เลขที่บิล + ชื่อลูกค้า + จำนวนสินค้า + วันที่ขาย
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มสินค้าที่ขายไม่หมด
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดหลักของสินค้าที่ขายไม่หมด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มสินค้าที่ขายไม่หมด = รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคา ขาย + จำนวนเงิน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปยังประโยชน์อื่นใด การค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มบิลเงินสด
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดของบิลเงินสด
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มบิลเงินสด = เลขที่บิลเงินสด + รหัสลูกค้า + วันที่ซื้อสินค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาสินค้า + ยอดขายรวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินสด

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มลูกค้า
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดของลูกค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มลูกค้า = รหัสจังหวัด + รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + ที่อยู่ + โทรศัพท์ + โทรศัพท์มือถือ + โทรสาร
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มการส่งสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดหลักของการส่งสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มการส่งสินค้า = รหัสสินค้า + รหัสผู้ขาย + ตัวแทนบริษัท + วันที่ส่งสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาสินค้า + จำนวนสินค้า
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มบิลส่งของ
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นแฟ้มที่บันทึกรายละเอียดหลักของบิลส่งของ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มบิลส่งของ = เลขที่ใบส่งของ + รหัสลูกค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาสินค้า + ราคารวม + รหัสสินค้าถิ่น + ชื่อสินค้าถิ่น + จำนวน + ราคาต่อหน่วย + จำนวนเงิน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบการขายเงินเชื่อ

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มสินค้าเข้า
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นแฟ้มที่บันทึกรายละเอียดของสินค้าเข้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มสินค้าเข้า = เลขที่ใบส่งของ/ใบกำกับ + รหัสผู้ขาย + วันที่ใบสั่งซื้อ + วันที่ชำระเงิน + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ราคาทุน + จำนวนเงิน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบสินค้าคงคลัง (สินค้าดี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มการจ่ายสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดของการจ่ายสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มการจ่ายสินค้า = รหัสสินค้า + เลขที่บิล + ชื่อลูกค้า + จำนวน สินค้า + ราคา
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบสินค้าคงคลัง (สินค้าดี)

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มใบรับสินค้าคืนจากผู้ขาย
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นเพิ่มที่บันทึกรายละเอียดของผู้ใบรับสินค้าคืนจากผู้ขาย
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มใบรับสินค้าคืนจากผู้ขาย = เลขที่ใบคืนสินค้า + รหัสผู้ขาย + วันที่ รับสินค้าคืน + รหัสสินค้าคืน + ชื่อสินค้าคืน + จำนวนสินค้าคืน + ราคา ต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบสินค้าคงคลัง (สินค้าเสียขาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: แฟ้มใบรับสินค้าคืนจากลูกค้า
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นแฟ้มที่บันทึกรายละเอียดของใบรับสินค้าคืนจากลูกค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: แฟ้มใบรับสินค้าคืนจากลูกค้า = เลขที่ใบคืนสินค้า + รหัสลูกค้า + วันที่คืนสินค้า + วันที่รับสินค้าคืน + รหัสสินค้าคืน + ชื่อสินค้าคืน + จำนวนสินค้าคืน + ราคาต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบสินค้าคงคลัง (สินค้าเสียหาย)

Project : SPI

LABEL	: แฟ้มสินค้าเปลี่ยน
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นแฟ้มที่บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่เปลี่ยน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: แฟ้มสินค้าเปลี่ยน = เลขที่ใบคืนสินค้า + รหัสลูกค้า + วันที่คืนสินค้า + วันที่รับสินค้าคืน + รหัสสินค้าคืน + ชื่อสินค้าคืน + จำนวนสินค้าคืน
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบสินค้าคงคลัง (สินค้าเสียหาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มการคืนสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นแฟ้มที่บันทึกรายละเอียดของการคืนสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มการคืนสินค้า = เลขที่ใบคืนสินค้า + รหัสลูกค้า + วันที่คืนสินค้า + วันที่รับสินค้าคืน + รหัสสินค้าคืน + ชื่อสินค้าคืน + จำนวนสินค้าคืน + ราคาต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบสินค้าคงคลัง (สินค้าเสียหาย)

Project : SPI

LABEL	: เพิ่มใบคืนสินค้า
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: เป็นแฟ้มที่บันทึกรายละเอียดของใบคืนสินค้า
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มใบคืนสินค้า = เลขที่ใบคืนสินค้า + รหัสลูกค้า + วันที่คืนสินค้า + วันที่รับสินค้าคืน + รหัสสินค้าคืน + ชื่อสินค้าคืน + จำนวนสินค้าคืน + ราคาต่อหน่วย + ราคารวม
NOTES	: -
LOCATIONS	: ระดับ 2 ระบบสินค้าคงคลัง (สินค้าเสียหาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง
รายละเอียดข้อมูลที่ใช้

ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มลูกค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Customer	CustomerID*	Text	50	รหัสลูกค้า
	ProvinceID	Text	50	รหัสจังหวัด
	CustomerName	Text	50	ชื่อลูกค้า
	Address	Text	50	ที่อยู่
	Telephone	Number	-	เบอร์โทรศัพท์
	Mobile	Number	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
	Fax	Number	-	เบอร์โทรสาร

ตารางผนวกที่ 2 เพิ่มหมวดสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Category	CategoryID*	Text	50	รหัสหมวดสินค้า
	CategoryName	Text	50	ชื่อหมวดสินค้า

ตารางผนวกที่ 3 เพิ่มใบสั่งสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
OrderC	OrderID *	Text	50	รหัสใบสั่งสินค้า
	CustomerID	Text	50	รหัสลูกค้า
	DateSale	Date/Time	-	วันที่ขายสินค้า
	DateBill	Date/Time	-	วันที่ออกใบสั่งสินค้า
	TotalBill	Currency	-	ยอดรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 4 เพิ่มรายละเอียดใบสั่งซื้อสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
OrderDetail	OrderID *	Text	50	รหัสใบสั่งซื้อสินค้า
	ProductID	Text	50	รหัสสินค้า
	Quantity	Number	-	จำนวนสินค้า
	Sale	Number	-	ราคาขาย
	Total	Currency	-	ยอดรวม

ตารางผนวกที่ 5 เพิ่มใบสั่งซื้อสินค้าสำหรับพนักงานขาย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
OrderForSale	OrderForSaleID*	Text	50	รหัสใบสั่งซื้อสินค้า
	SaleEmployeeID	Text	50	รหัสพนักงานขาย
	Date	Date/Time	-	วันที่ออกใบสั่งซื้อสินค้า

ตารางผนวกที่ 6 เพิ่มรายละเอียดใบสั่งซื้อสินค้าสำหรับพนักงานขาย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
OrderForSale Detail	OrderForSaleID *	Text	50	รหัสใบสั่งซื้อสินค้า
	ProductID	Text	50	รหัสสินค้า
	Quantity	Number	-	ปริมาณสินค้า
	Sale	Number	-	ราคาขาย
	Commission	Currency	-	ค่าขาย

ตารางผนวกที่ 7 เพิ่มจังหวัด

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Province	ProvinceID*	Text	50	รหัสจังหวัด
	ProvinceName	Text	255	รายชื่อจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และห้ามมิให้คัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสาร

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 8 เพิ่มสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Product	ProductID*	Text	50	รหัสสินค้า
	CatergoryID	Text	50	รหัสหมวดสินค้า
	ProductName	Text	50	รายชื่อสินค้า
	Unit	Text	50	หน่วย
	Cost	Currency	-	ต้นทุน
	Sale	Currency	-	ราคาขาย
	Commission	Number	-	ค่าขาย
	Stock	Number	-	จำนวนสินค้าในคลัง
	MinStock	Number	-	จุดสั่งซื้อ

ตารางผนวกที่ 9 เพิ่มสินค้าคืน

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ProductBack	ProductBackID*	Text	50	รหัสสินค้าคืน
	CatergoryID	Text	50	รหัสหมวดสินค้า
	ProductBackName	Text	50	รายชื่อสินค้าคืน
	Unit	Text	50	หน่วย
	StockToCustomer	Number	-	จำนวนสินค้าคืนให้ลูกค้า
	BackSupplier	Number	-	สินค้าคืนผู้ขาย
	PricePerUnit	Currency	-	ราคาต่อหน่วย
	PriceBack	Currency	-	ราคาคืน
	MethodProduct	Yes/No	-	การคืนเป็นสินค้า
	MethodMoney	Yes/No	-	การคืนเป็นเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 10 เพิ่มสินค้าคืนผู้ขาย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
BackSupplier	BackSupplierID*	Text	50	เลขที่ใบคืนสินค้า
	SupplierID	Text	50	รหัสผู้ขาย
	DateBack	Date/Time	-	วันที่รับคืนสินค้า

ตารางผนวกที่ 11 เพิ่มรายละเอียดสินค้าคืนผู้ขาย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
BackSupplier	BackSupplierID*	Text	50	เลขที่ใบคืนสินค้า
Detail	ProductBackID	Text	50	รหัสสินค้าคืน
	Quantity	Number	-	จำนวน
	Cost	Number	-	ราคา

ตารางผนวกที่ 12 เพิ่มการคืนสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Return	ReturnID*	Text	50	รหัสการคืนสินค้า
	CustomerID	Text	50	รหัสลูกค้า
	Finish	Yes/No	-	คืนสินค้าให้ลูกค้า
	DateCome	Date/Time	-	วันที่รับสินค้าคืน
	DateReturn	Date/Time	-	วันที่คืนสินค้า
	OrderIDBack	Text	50	
	Total	Number	-	ยอดรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 13 เพิ่มรายละเอียดสินค้าคืน

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ReturnDetail	ReturnID*	Text	50	รหัสการคืนสินค้า
	ProductBackID	Text	50	รหัสสินค้าคืน
	Quantity	Number	-	จำนวนสินค้าคืน
	Cost	Number	-	ราคา

ตารางผนวกที่ 14 เพิ่มใบสั่งซื้อ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Purchase	PurchaseID *	Text	50	รหัสใบสั่งซื้อ
	BillID	Text	50	รหัสใบส่งของ
	SupplierID	Text	50	รหัสผู้ขาย
	EmployeeRes	Text	50	ชื่อผู้สั่งซื้อ
	DateIn	Date/Time	-	วันที่ซื้อสินค้า
	DateCash	Date/Time	-	วันที่จ่ายเงิน
	TotalP	Currency	-	ยอดเงินรวม

ตารางผนวกที่ 15 เพิ่มรายละเอียดใบสั่งซื้อ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
PurchaseDetail	PurchaseID*	Text	50	รหัสใบสั่งซื้อ
	ProductID	Text	50	รหัสสินค้า
	Quantity	Number	-	จำนวนสินค้า
	Cost	Number	-	ราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 16 เพิ่มพนักงานขาย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
SaleEmployee	SaleEmployeeID*	Text	50	รหัสพนักงานขาย
	SaleEmployeeName	Text	50	ชื่อพนักงานขาย
	Address	Text	50	ที่อยู่ของพนักงานขาย
	Phone(E)	Number	-	เบอร์โทรศัพท์พนักงานขาย
	Mobile	Number	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ พนักงานขาย
	Photo	OLE Object	-	รูปพนักงานขาย
	Date	Date/Time	-	วันที่เริ่มทำงาน
	Security	Text	50	ผู้ค้ำประกัน
	Address2	Text	50	ที่อยู่ของผู้ค้ำประกัน
Phone	Number	-	เบอร์โทรศัพท์ผู้ค้ำประกัน	

ตารางผนวกที่ 17 เพิ่มผู้ขาย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Supplier	SupplierID*	Text	50	รหัสผู้ขาย
	SupplierName	Text	50	ชื่อผู้ขาย
	Address	Text	50	ที่อยู่
	Phone(S)	Number	-	เบอร์โทรศัพท์ผู้ขาย
	Fax	Number	-	เบอร์โทรสารผู้ขาย
	Mobile	Number	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้ขาย
	Contact	Text	50	ชื่อผู้ติดต่อ
	Phone	Number	-	เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 18 เพิ่มการเข้าสู่โปรแกรม

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Login	User*	Text	50	ชื่อผู้ใช้งาน
	Password	Text	50	รหัสผ่าน
	Informal	Number	-	รหัสผ่านผิด

หมายเหตุ เครื่องหมาย * หมายถึง คีย์หลักของแต่ละตาราง

ตัวอักษรเอียง หมายถึง คีย์อ้างอิงของแต่ละตาราง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไป

โปรแกรมการจัดการระบบงานขาย การจัดซื้อ และสินค้าคงคลังของธุรกิจขายส่งสินค้าอุปโภคและบริโภคเป็น โปรแกรมที่มีความสามารถในการจัดการฐานข้อมูลโดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. สามารถตรวจสอบข้อมูลโดยสามารถสืบค้น เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
2. สามารถเก็บข้อมูลลูกค้า สินค้า ผู้จัดจำหน่าย การขาย การส่งสินค้า การสั่งซื้อสินค้า
3. สามารถออกเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ รายงานสินค้าคงคลัง ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งสินค้า ใบสั่งซื้อสินค้า ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
4. เมนูต่าง ๆ สามารถใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว

คุณสมบัติอุปกรณ์สำหรับใช้งานโปรแกรม

1. ฮาร์ดแวร์
 - หน่วยประมวลผลกลาง Pentium Celeron 633 เมกกะเฮิร์ตซ์
 - หน่วยความจำขั้นต่ำ 32 เมกกะไบต์
 - เนื้อที่ฮาร์ดดิสต์ขั้นต่ำ 500 เมกกะไบต์
 - จอภาพสีชนิด VGA หรือ SUPER VGA
 - แป้นพิมพ์และเมาส์
 - เครื่องพิมพ์
2. ซอฟต์แวร์
 - ระบบปฏิบัติการขั้นต่ำ ไมโครซอฟต์วินโดวส์ 98

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีใช้งานโปรแกรม

1. ความหมายของปุ่มต่าง ๆ ในโปรแกรม



ใช้เพิ่มรายละเอียดต่าง ๆ



ใช้แก้ไขรายละเอียดต่างๆ



ใช้บันทึกรายการต่าง ๆ



ใช้ส่งพิมพ์รายงาน



ใช้สำหรับการลบรายการต่าง ๆ



ใช้ยกเลิกรายการที่ไม่ต้องการ



ใช้เมื่อต้องการพิมพ์



ใช้เมื่อต้องการออกจากระบบ



ใช้เมื่อต้องการตรวจสอบว่าสินค้านั้นถึงจุดสั่งซื้อแล้วหรือยัง



ใช้เมื่อต้องการยอดขายของพนักงาน



ใช้เมื่อต้องการค้นหารหัสต่าง ๆ



ใช้เมื่อต้องการให้แสดงรายละเอียด



ใช้เมื่อต้องการให้แสดงรายละเอียดรวม

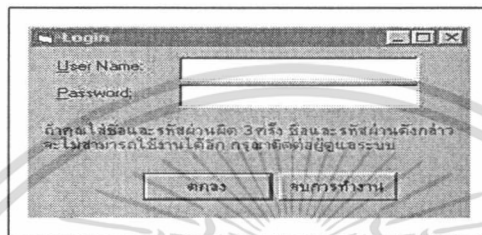


ใช้เมื่อต้องการกลับไปหน้าเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

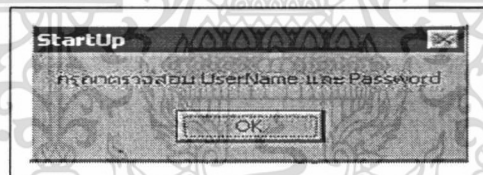
2. การเข้าสู่โปรแกรม

ผู้ใช้สามารถเรียกใช้โปรแกรมโดยการคลิกที่ไอคอน ที่ทำการติดตั้งไว้ในเครื่องโดยการเลือกเมนู Start → Program File → SPI จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าจอของการเข้าสู่โปรแกรม (ภาพผนวกที่ 6) โดยผู้ใช้ระบบจะต้องใส่รหัสผ่านให้ถูกต้อง จึงจะเข้าสู่การทำงานของเมนูหลักได้ เมื่อใส่รหัสผ่านแล้วให้เลือกปุ่ม OK



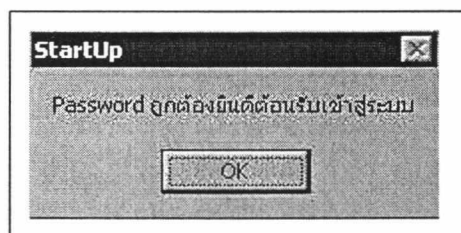
ภาพผนวกที่ 6 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม

ถ้าใส่รหัสไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 7) จะขึ้นข้อความเตือน



ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอการใส่รหัสผ่านไม่ถูก

ให้เลือกปุ่ม OK จะเข้าสู่หน้าจอให้ป้อนรหัสผ่านใหม่ เมื่อรหัสผ่านถูกต้องแล้ว (ภาพผนวกที่ 8) จะสามารถเข้าสู่การทำงานของเมนูหลักในระบบได้ ในขั้นตอนต่อไป



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอการใส่รหัสผ่านถูกต้อง

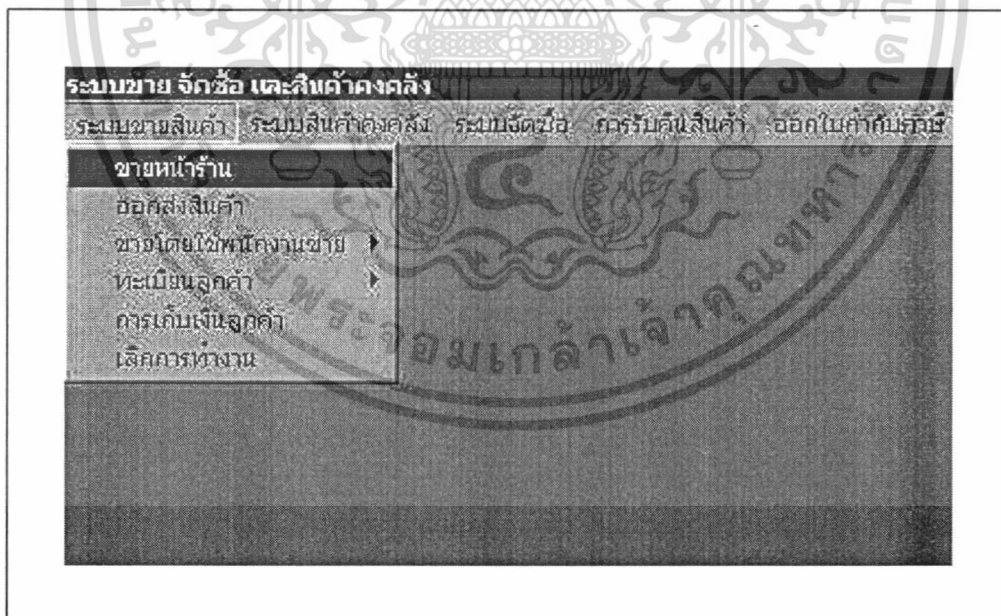
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าใส่ Password ไม่ถูกต้อง 3 ครั้งจะมีข้อความเตือน (ภาพผนวกที่ 9) และ UserName และ Password นั้นไม่สามารถใช้ได้อีก



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอการใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง 3 ครั้ง

โปรแกรมประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ได้แก่ เมนุระบบการขายสินค้า เมนุระบบสินค้าคงคลัง เมนุระบบจัดซื้อ เมนุการรับคืนสินค้า เมนุการออกใบกำกับภาษี เมนุจัดการระบบ เมื่อคลิกที่เมนุระบบการขายสินค้าจะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 10) ต่าง ๆ ดังนี้



ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอเมนูระบบการขายสินค้า

- เมนูขายหน้าร้าน ใช้เมื่อลูกค้าเข้ามาซื้อสินค้าที่หน้าร้าน

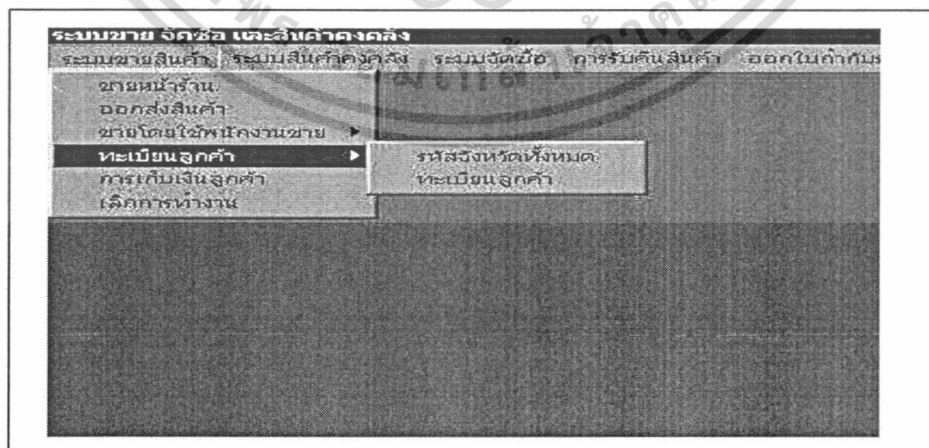
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมนูออกส่งสินค้า ใช้เมื่อต้องออกไปส่งสินค้าให้กับลูกค้า
- เมนูขายโดยใช้พนักงานขาย ประกอบด้วยเมนูย่อยคือ ออกขายสินค้า ใช้เมื่อพนักงานขายนำสินค้าออกไปขาย การคำนวณค่าขายใช้เพื่อคำนวณค่าขายให้กับพนักงานขาย และเมนูทะเบียนพนักงานขายใช้เพื่อเก็บรายละเอียดของพนักงานขาย (ภาพผนวกที่ 11)



ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอเมนูขายโดยใช้พนักงานขาย

- เมนูทะเบียนลูกค้า ประกอบด้วยเมนูย่อยคือ รหัสจังหวัดทั้งหมดใช้บอกรหัสจังหวัดของลูกค้า และเมนูทะเบียนลูกค้าใช้เก็บรายละเอียดข้อมูลลูกค้า (ภาพผนวกที่ 12)

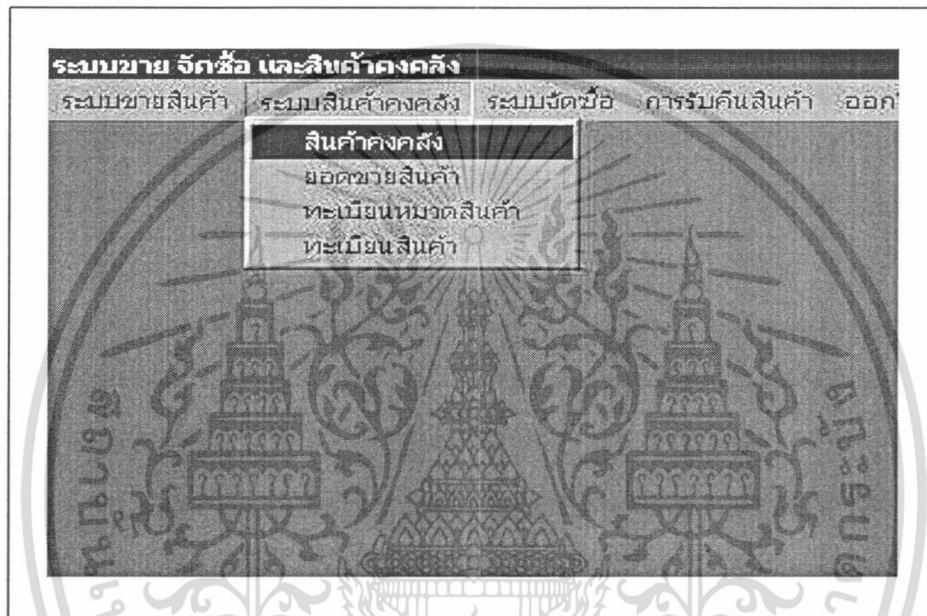


ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอเมนูทะเบียนลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมนูการเก็บเงินลูกค้า ใช้เพื่อตรวจสอบการเก็บเงินของลูกค้าเงินเชื่อ เมื่อถึงเวลาครบกำหนดชำระเงินของลูกค้า
- เมนูเลิกการทำงาน ใช้เพื่อออกจากระบบ

เมื่อคลิกที่เมนูระบบสินค้าคงคลังจะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 13) ต่าง ๆ ดังนี้



ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอเมนูระบบสินค้าคงคลัง

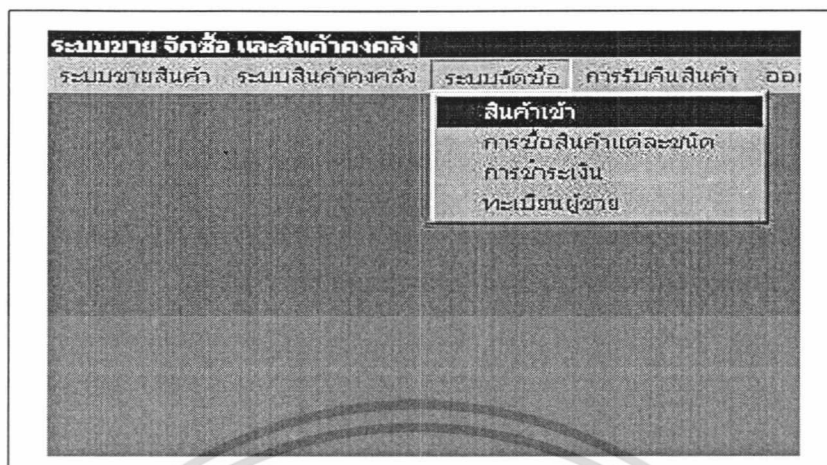
- เมนูสินค้าคงคลัง ใช้เพื่อแสดงปริมาณสินค้าที่อยู่ในคลัง และตรวจสอบระดับการสั่งซื้อ
- เมื่อยอดขายสินค้า ใช้ตรวจสอบจำนวนสินค้าที่ขาย
- เมนูทะเบียนหมวดสินค้า ใช้เพื่อแสดงรายชื่อหมวดของสินค้า
- เมนูทะเบียนสินค้า ใช้เพื่อเพิ่มสินค้า หรือแก้ไขรายละเอียดของสินค้า

เมื่อคลิกที่เมนูระบบจัดซื้อจะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 14) ต่าง ๆ ดังนี้

- เมนูสินค้าเข้า ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลของสินค้าที่ผู้ขายนำมาส่ง
- เมนูการซื้อสินค้าแต่ละชนิด ใช้เพื่อตรวจสอบว่าสินค้าชนิดนั้นซื้อมาจากผู้ขายรายใด

บ้าง

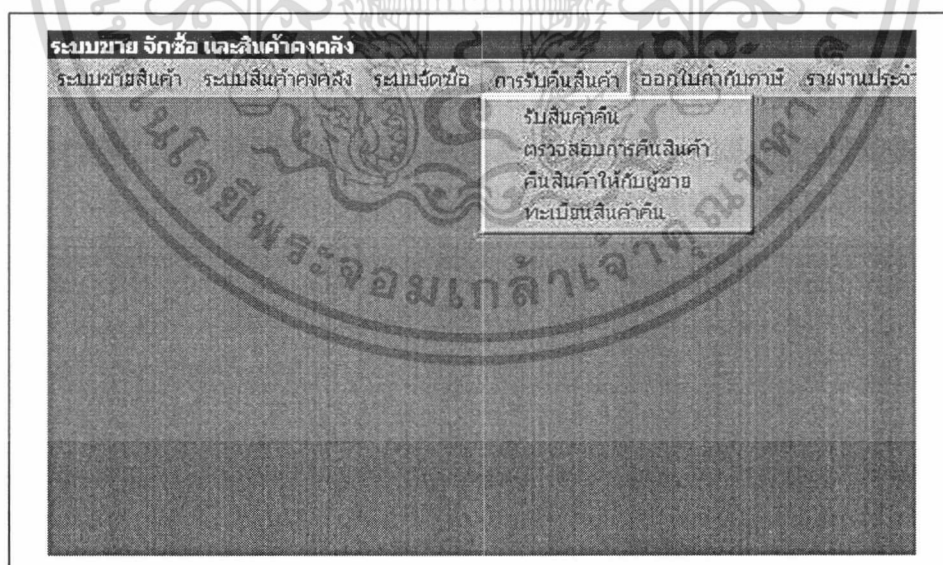
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอเมนูระบบจัดซื้อ

- เมนูการชำระเงิน ใช้เพื่อตรวจสอบการชำระเงินให้กับผู้ขาย
- เมนูทะเบียนผู้ขาย ใช้เก็บข้อมูลของผู้ขาย

เมื่อคลิกที่เมนูการรับคืนสินค้าจะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 15) ต่าง ๆ ดังนี้



ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอเมนูการรับคืนสินค้า

- เมนูรับสินค้าคืน ใช้เพื่อออกใบคืนสินค้าให้กับลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมนูตรวจสอบการคืนสินค้า ใช้เพื่อตรวจสอบว่าได้คืนสินค้าให้กับลูกค้าหรือยัง
- เมนูคืนสินค้าให้กับผู้ขาย ใช้เพื่อออกรายการสินค้าคืนให้กับผู้ขาย
- เมนูทะเบียนสินค้าคืน ใช้แสดงรายละเอียดสินค้าคืน

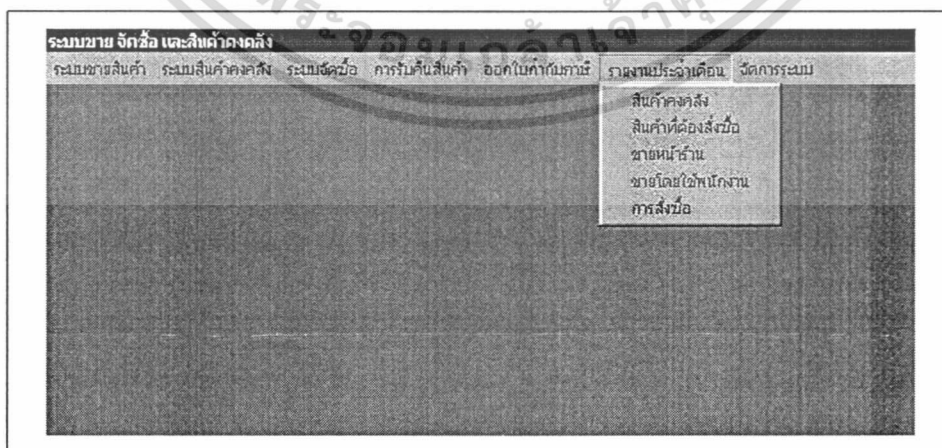
เมื่อคลิกที่เมนูออกใบกำกับภาษีจะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 16) ต่าง ๆ ดังนี้



ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอเมนูออกใบกำกับภาษี

- เมนูออกใบกำกับภาษี ใช้เมื่อมีลูกค้าคนใดที่ต้องการใบกำกับภาษี

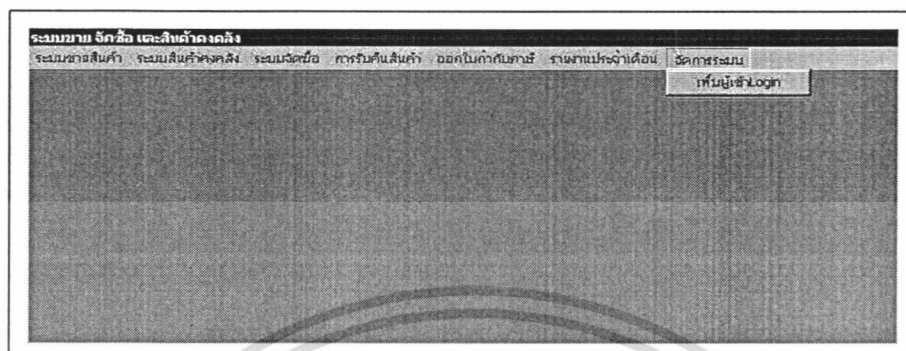
เมื่อคลิกที่เมนูรายงานประจำเดือนจะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 17) ต่าง ๆ ดังนี้



ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอเมนูรายงานประจำเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อคลิกที่เมนูจัดการระบบจะปรากฏเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 18) ต่าง ๆ ดังนี้



ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอเมนูจัดการระบบ

- เมนูเพิ่มผู้ใช้งาน Login เป็นเมนูที่ใช้เพิ่มผู้ใช้งาน Login รายใหม่ที่อนุญาตเพื่อเข้ามาใช้ระบบ

3. การเริ่มการใช้งานโปรแกรม

เมื่อผู้ใช้ใส่รหัสผ่านได้แล้วก็จะเข้าสู่การทำงานของระบบซึ่งจะมีหน้าจอดังภาพ โดยจะประกอบด้วยการทำงาน 3 ส่วนหลัก คือ การจัดการข้อมูล การปฏิบัติงาน และการออกรายงาน ซึ่งจะมีหน้าที่แตกต่างกัน กล่าวคือ ในส่วนการจัดการข้อมูลจะประกอบไปด้วยฐานข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลพนักงานขาย ส่วนการปฏิบัติงานจะทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับคำสั่งซื้อเป็นหลัก และในส่วนของการออกรายงานจะทำหน้าที่เกี่ยวกับการออกเอกสารใบเสร็จต่าง ๆ

หน้าจอระบบขายสินค้า จะประกอบไปด้วยขายหน้าร้าน ออกส่งสินค้า ขายโดยใช้พนักงานขาย ทะเบียนลูกค้า การเก็บเงินลูกค้า และเลิกการทำงาน ซึ่งจะทำหน้าที่เหมือนกันคือเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลหลัก ๆ ดังกล่าว และข้อมูลเหล่านี้สามารถที่จะเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขได้ตามความต้องการเมื่อผู้ใช้ต้องการ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอขายหน้าร้าน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ (ภาพผนวกที่ 19)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขายหน้าร้าน

รหัสสินค้า: 12

เลือกลูกค้า: 7005

ดูรายละเอียดค่าใส่เลขที่บิลแล้วกด Enter

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาขาย	เป็นเงิน
9001	น้ำตาลทรายขาว	10	กระสอบ	645	6450
9002	น้ำตาลทรายรอง	10	กระสอบ	635	6350
9003	น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์(รีฟาย)	10	กระสอบ	650	6500

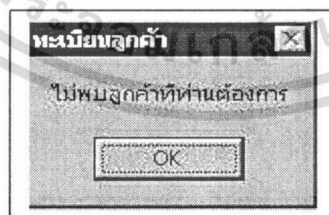
ราคาสินค้าก่อนหักสินค้าคืน: 19300

มูลค่าสินค้าคืน:

ราคาสินค้าหลังหักสินค้าคืน: 19300

ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอขายหน้าร้าน

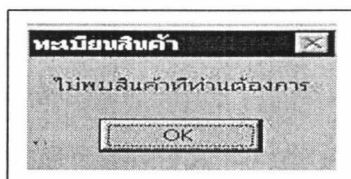
แสดงรายละเอียดการขายสินค้า เมื่อกดปุ่มเพิ่มจะแสดงลำดับที่บิลเงินสดใหม่เพื่อพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับการขาย ถ้าต้องการทราบรหัสของลูกค้าให้กดปุ่มเลือกลูกค้าก็จะปรากฏชื่อลูกค้า และรหัสลูกค้าคนนั้นมาให้ ถ้ามีการใส่รหัสลูกค้าผิดพลาดจะมีข้อความเตือน (ภาพผนวกที่ 20)



ภาพผนวกที่ 20 ข้อความเตือนการใส่รหัสลูกค้าผิดพลาด

เมื่อกดปุ่มรหัสสินค้าจะขึ้นชื่อสินค้าเพื่อให้ใส่จำนวนสินค้าที่จะซื้อ ถ้ามีการใส่รหัสสินค้าผิดพลาดจะมีข้อความเตือน (ภาพผนวกที่ 21)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



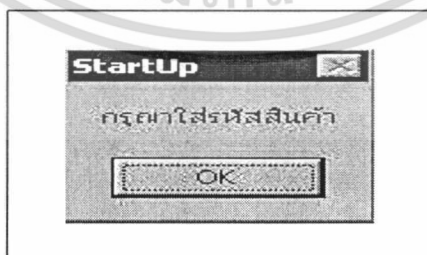
ภาพผนวกที่ 21 ข้อความเตือนรหัสสินค้าผิดพลาด

จำนวนที่อยู่ข้างบนคือจำนวนสินค้าที่เหลืออยู่ในคลัง เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายละเอียดสินค้านั้นก็จะปรากฏขึ้นมาในส่วนของรายละเอียดและราคาสินค้าถ้ามีการใส่ข้อมูลที่เกินจำนวนที่มีอยู่ในสินค้าคลัง หรือ ใส่จำนวนสินค้าที่เป็นจำนวนที่ติดลบจะขึ้นข้อความเตือน (ภาพผนวกที่ 22)



ภาพผนวกที่ 22 ข้อความเตือนใส่จำนวนสินค้าผิดพลาด

เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายละเอียดสินค้านั้นก็จะปรากฏขึ้นมาในส่วนของรายละเอียดและราคาสินค้า แต่ถ้าไม่ได้มีการใส่รหัสสินค้า (ภาพผนวกที่ 23) หรือจำนวนสินค้าก็จะมีข้อความเตือน (ภาพผนวกที่ 24)



ภาพผนวกที่ 23 ข้อความเตือนกรณาส่งรหัสสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 24 ข้อความเตือนกรุณาใส่จำนวนสินค้า

ถ้ามีการใส่รายการสินค้าที่ทำการเลือกแล้วจะปรากฏข้อความเตือน (ภาพผนวกที่ 25)



ภาพผนวกที่ 25 ข้อความเตือนเลือกสินค้าซ้ำ

ถ้าต้องการแก้ไขรายการสินค้าที่ได้ทำไปแล้วสามารถแก้ไขได้โดยการ Double Click ในแถวที่ต้องการแก้ไขก็สามารถแก้ไขข้อมูลความได้ แล้วจึงกดปุ่มเพิ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล จากนั้นจึงกดปุ่มบันทึกในกรณีที่ไม่มีสินค้าคืน กรณีที่มีสินค้าคืนจะยังไม่ต้องกดปุ่มบันทึก ให้มาในส่วนของสินค้าคืน (ภาพผนวกที่ 26)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

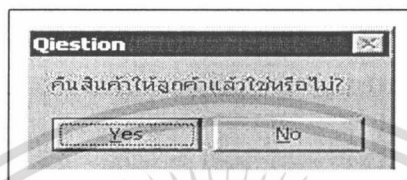
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
1001	น้ำปลาพลาหมึก	10	ขวด	18	180
1002	น้ำปลาพวยวงรม	10	ขวด	19	190
2001	กระเทียมแดงเล็ก(สีโอเบล็ค)	10	ขวด	0	0
2002	กระเทียมแดงL	10	ขวด	0	0
2003	แจรเยอร์	2	ขวด	0	0
2004	น้ำสมเพนซี 3 บาท	10	ขวด	0	0

ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอขายหน้าร้าน (สินค้าคีน)

เมื่อกดปุ่มเพิ่มรหัสสารคีนจะขึ้นที่เลขที่การคีนสินค้า แล้วจึงใส่รายละเอียดสินค้าคีน เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วจึงกดปุ่มบันทึก จากนั้นจะมีปุ่มสินค้าคีนขึ้นมา ถ้าคีนสินค้าให้กับลูกค้าแล้วจึงกดปุ่มนี้ (ภาพผนวกที่ 27) จำนวนเงินที่คีนสินค้าจะนำมาหักออกจากจำนวนเงินที่ซื้อสินค้า จากนั้นจึงกดปุ่มบันทึก แล้วจึงกดปุ่มพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายละเอียดสินค้าที่สั่งซื้อ ปุ่มลบใช้สำหรับลบข้อมูลที่ไม่ต้องการออก สามารถทำได้โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการลบโดยการพิมพ์ข้อมูลที่ Combo Box แล้วกด Enter แล้วจึงกดปุ่มลบ ปุ่มยกเลิกคือยกเลิกการทำงานเดิม ปุ่มเลิกการทำงานคือเมื่อต้องการออกจากระบบ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอออกส่งสินค้าจะปรากฏหน้าจอดังภาพ (ภาพผนวกที่ 28) ซึ่งจะเป็นหน้าจอที่แสดงรายละเอียดการขายสินค้า เมื่อกดปุ่มเพิ่มจะแสดงลำดับที่ใบส่งของใหม่เพื่อพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับการขาย ถ้าต้องการทราบรหัสของลูกค้าให้กดปุ่มเลือกลูกค้าก็จะปรากฏชื่อลูกค้า และรหัสลูกค้าคนนั้นมาให้ เมื่อกดปุ่มรหัสสินค้าจะขึ้นชื่อสินค้าเพื่อให้ใส่จำนวนสินค้าที่จะซื้อ จำนวนที่อยู่ข้างบนคือจำนวนสินค้าที่เหลืออยู่ในคลัง เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายละเอียดสินค้านั้นก็จะปรากฏขึ้นมา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนของรายละเอียดและราคาสินค้า หลังจากนั้นให้มากดปุ่มค้นหาที่สินค้าคืน จะปรากฏรายละเอียดสินค้าคืน ถ้าลูกค้าคนที่ซื้อสินค้ายังไม่ได้รับการคืนสินค้าให้มาใส่รหัสการคืนสินค้า ถ้าใส่รหัสถูกต้องรายละเอียดสินค้าที่คืนจะปรากฏข้อความขึ้น จากนั้นจะมีปุ่มคืนสินค้าปรากฏขึ้นเมื่อกดแล้วจะมีปรากฏข้อความ



ภาพผนวกที่ 27 ยืนยันการคืนสินค้า

เมื่อกด Yes เครื่องจะทำการพิมพ์ใบคืนสินค้าออกมา และยอดเงินคืนสินค้าจะถูกหักออกจากยอดเงินที่ต้องชำระจากนั้นกดปุ่มบันทึกและพิมพ์เพื่อทำการพิมพ์ใบส่งของชั่วคราวใบนี้ ในกรณีที่ไม่มีสินค้าคืน ให้กดปุ่มบันทึกแล้วพิมพ์ใบส่งของชั่วคราวนี้ได้เลย

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาขาย	เป็นเงิน
1002	น้ำปลาหอมงรม	10	ลัง	230	2300
1003	ซอสภูเขาทองใหญ่เขียว	10	ลัง	285	2850
3001	มาม่ดัมยำกุ้ง	10	ลัง	745	7450
6002	ปลากระป๋องมีเกลาย	10	ลัง	870	8700
9001	น้ำจืดทรายขาว	5	กระสอบ	645	3225

รหัสสินค้าคืน	ชื่อสินค้าคืน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
2001	กระเบื้องแดงเล็ก(ทีโอเบิ้ล)	10	ซวด	0	0
2004	น้ำสมแทนซี 3 บาท	10	ซวด	0	0

ราคาสินค้าก่อนหักสินค้าคืน: 24525
 มูลค่าสินค้าคืน: 0
 ราคาสินค้าหลังหักสินค้าคืน: 24525

ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอออกส่งสินค้า

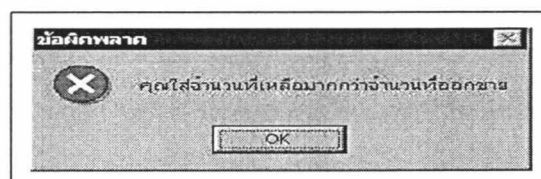
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอกำหนดการขายโดยพนักงานขาย (ภาพผนวกที่ 29) ซึ่งจะเป็นหน้าจอที่แสดงรายละเอียดการขายโดยใช้พนักงานขาย เมื่อกดปุ่มเพิ่มจะแสดงลำดับที่ใบรายละเอียดและราคาสินค้าเพื่อพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับการขาย ถ้าต้องการทราบรหัสของพนักงานขายให้กดปุ่มเลือกพนักงานก็จะปรากฏชื่อพนักงาน และรหัสพนักงานคนนั้นมาให้ เมื่อกดปุ่มรหัสสินค้าจะขึ้นชื่อสินค้าเพื่อให้ใส่จำนวนสินค้าที่จะซื้อ จำนวนที่อยู่ข้างบนคือจำนวนสินค้าที่เหลืออยู่ในคลัง

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาขาย	เป็นเงิน
2003	แรงยอร์	10	ลัง	372	3720
2004	น้ำส้มแพนซี 400 CC (5บาท)	10	ลัง	140	1400
2008	แจลโลห์ รสลิ้นจี่	10	ลัง	275	2750
2009	แจลโลห์ รสส้มเขียว	10	ลัง	275	2750

ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอกำหนดการขายโดยพนักงานขาย

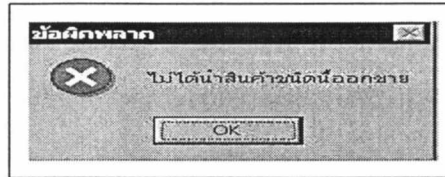
เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายละเอียดสินค้านั้นก็ปรากฏขึ้นมาในส่วนขงรายละเอียดและราคาสินค้าจากนั้นค่าขายสินค้าก็จะปรากฏขึ้น จากนั้นให้กดปุ่มบันทึกได้เลย ถ้าพนักงานขายสินค้าไม่หมด ให้กดปุ่มแก้ไข จากนั้นให้มาที่หน้าสินค้าเหลือ จะปรากฏปุ่มสินค้าคืน จากนั้นใส่รายละเอียดสินค้าที่ขายไม่หมด ถ้าใส่จำนวนสินค้าที่เหลือมากกว่าจำนวนที่ออกขายจะปรากฏข้อความ (ภาพผนวกที่ 30)



ภาพผนวกที่ 30 ข้อความเตือนสินค้าเหลือมากกว่าสินค้าออกขาย

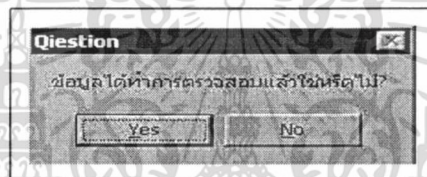
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้ามีการใส่สินค้าที่ไม่ได้ออกขายจะปรากฏข้อความ (ภาพผนวกที่ 31)



ภาพผนวกที่ 31 ข้อความเตือนไม่สามารถนำสินค้าชนิดนี้ออกขาย

แล้วกดปุ่มสินค้าคืน (ภาพผนวกที่ 32) จะปรากฏข้อความ



ภาพผนวกที่ 32 ยืนยันการตรวจสอบสินค้า

รายละเอียดสินค้าที่นำออกขายจะถูกหักจากสินค้าที่เหลือ (ภาพผนวกที่ 33) ค่าขายสินค้า และค่าสินค้าที่ต้องชำระจะถูกหักตามจำนวนสินค้าที่เหลือ จากนั้นกดปุ่มบันทึกและพิมพ์เพื่อทำการพิมพ์ใบรายละเอียดและราคาสินค้า

วันที่สิ้นค้า	ชื่อสิ้นค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาขาย	ไม่แจ้ง
2003	แรมมเมย์	10	ลัง	372	3720
2004	น้ำส้มแฟนซี 400 CC (5 บาท)	2	ลัง	140	280
2008	เจลสไลท์ รสส้มเขียว	4	ลัง	275	1100
2009	เจลสไลท์ รสส้มเขียว	9	ลัง	275	825

จำนวนของสินค้าเหลือ: 119

มูลค่าสินค้าเหลือ: 5925

ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอการใส่ข้อมูลสินค้าเหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการคำนวณค่าขาย (ภาพผนวกที่ 34) ซึ่งจะเป็นหน้าจอที่แสดงรายละเอียดการขายของพนักงาน ให้ใส่รหัสพนักงาน ถ้าต้องการทราบรหัสของพนักงานขายให้กดปุ่มเลือกพนักงานก็จะปรากฏชื่อพนักงาน และรหัสพนักงานคนนั้นมาให้ เมื่อใส่รหัสพนักงานแล้วจะปรากฏชื่อ เบอร์โทรศัพท์ จากนั้นให้เลือกช่วงวันที่ต้องการก็จะปรากฏค่าขาย และรายละเอียดการขายสินค้า ถ้าต้องการพิมพ์รายการนี้ให้กดปุ่มพิมพ์ ถ้าต้องการออกจากระบบให้กดปุ่มยกเลิก

รายละเอียดการขายของพนักงาน

ใส่รหัสพนักงานแล้ว

รหัสพนักงาน: 01 เลือกพนักงาน

ชื่อพนักงาน: นายยศพล สอนภรณ์

โทรศัพท์: 01-490-3634

ค่าขาย: 697.4

วันที่เริ่มต้น: 1 ธันวาคม 2002 ถึง: 30 มกราคม 2003

วันที่ออกราย	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาขาย	ค่าขายเป็นเงิน
12/01/02	กระเบื้องตงเล็ก	7	ลัง	390	54.6
12/01/02	น้ำปลาหอมขาม	3	ลัง	230	13.8
12/01/02	น้ำปลาปลาหมึก	5	ลัง	220	22
01/28/03	อายุ 1 กิโล	9	ลัง	1250	225
01/28/03	ปลากระป๋องมุกหลาย	7	ลัง	870	121.8
01/28/03	นมโฟมอสต์หวาน	8	ลัง	275	44
01/28/03	มามาต้มยำกุ้ง	9	ลัง	745	134.1
01/28/03	ซอสสุกเขาทองใหญ่เขียว	9	ลัง	285	51.3
01/28/03	น้ำปลาปลาหมึก	7	ลัง	220	30.8


ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอการคำนวณค่าขาย

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการทะเบียนพนักงานขาย (ภาพผนวกที่ 35) ซึ่งจะเป็นหน้าจอที่แสดงรายละเอียดของพนักงานขาย เมื่อกดปุ่มเพิ่มจะมีรหัสพนักงานลำดับต่อไปปรากฏขึ้น จากนั้นใส่ชื่อ - นามสกุลพนักงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ วันที่เริ่มทำงาน ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เบอร์

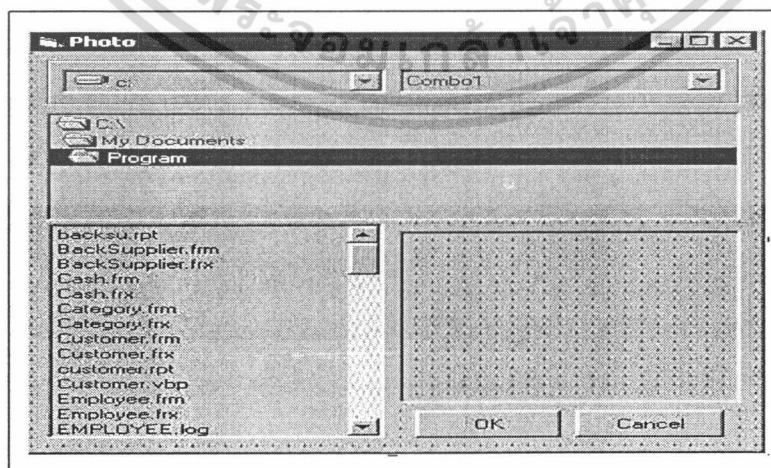
โทรศัพท์ของผู้ค้าประกัน และสามารถใส่รูปของพนักงานคนนั้นได้โดยการกด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะปรากฏหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 36) เพื่อเลือกรูปของพนักงาน จากนั้นกดปุ่มบันทึก ปุ่มแก้ไขไว้สำหรับแก้ไขข้อมูลของพนักงาน ถ้าต้องการพิมพ์รายชื่อพนักงานทั้งหมดให้กดปุ่มพิมพ์ ถ้าพนักงานคนนั้นออกไปแล้วต้องการลบข้อมูลพนักงานให้กดปุ่มลบ ปุ่มยกเลิกมีไว้สำหรับยกเลิกการทำงาน ถ้าต้องการออกจากระบบให้กดปุ่มเลิกทำงาน เมื่อกด  จะปรากฏหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 34) เพื่อดูรายละเอียดการขายและค่าขายสินค้าของพนักงานขายแต่ละคน

ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอการทะเบียนพนักงานขาย



ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอการใส่รูปพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอรหัสจังหวัด (ภาพผนวกที่ 37) ซึ่งจะเป็นหน้าจอที่แสดงรายละเอียดของรหัสจังหวัด และชื่อรหัสทั้งหมดในประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลในการใส่ชื่อลูกค้า

รหัสจังหวัด	ชื่อจังหวัด
1	กระบี่
72	กรุงเทพมหานคร
2	กาญจนบุรี
3	กาฬสินธุ์
4	กำแพงเพชร
5	ขอนแก่น
6	จันทบุรี
7	ฉะเชิงเทรา
8	ชลบุรี
9	ชัยนาท
10	ชัยภูมิ
11	ชุมพร
12	เชียงราย
13	เชียงใหม่
14	ตรัง
15	ตราด

ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอรหัสจังหวัด

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการทะเบียนลูกค้า (ภาพผนวกที่ 38) ซึ่งจะเป็นหน้าจอที่แสดงรายละเอียดของลูกค้า เมื่อกดปุ่มเพิ่มจะต้องใส่รหัสจังหวัด จากนั้นใส่ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรสาร จากนั้นกดปุ่มบันทึก ปุ่มแก้ไขไว้สำหรับแก้ไขข้อมูลของลูกค้า ถ้าต้องการพิมพ์รายชื่อลูกค้าทั้งหมดให้กดปุ่มพิมพ์ ปุ่มลบมีไว้สำหรับลบรายชื่อลูกค้า ปุ่มยกเลิกมีไว้สำหรับยกเลิกการทำงาน ถ้าต้องการออกจากระบบให้กดปุ่มเลิกทำงาน

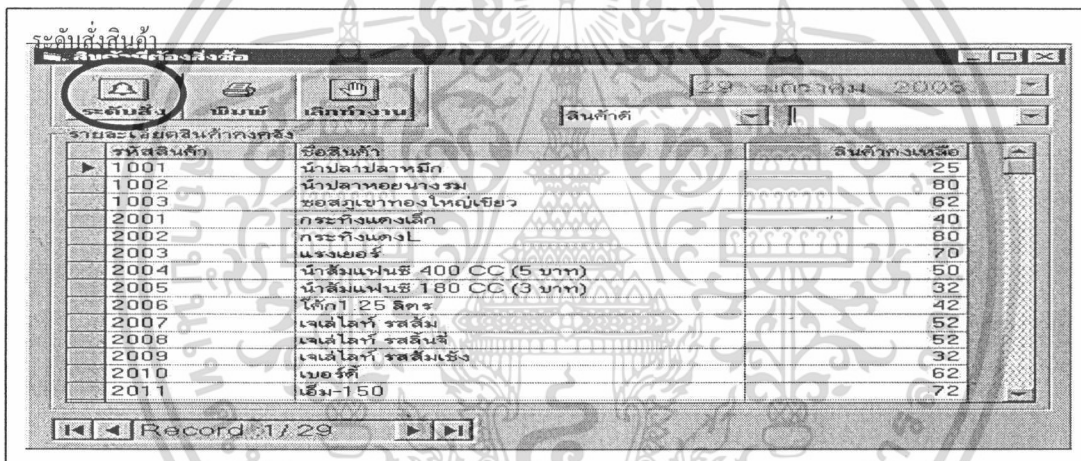
เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเก็บเงินลูกค้า (ภาพผนวกที่ 39) ซึ่งจะเป็นหน้าจอที่แสดงรายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องเก็บจากลูกค้า ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มค้นหาเพื่อดูเฉพาะลูกค้าเงินเชื่อ ถ้าต้องการดูการเก็บเงินลูกค้าทั้งหมดให้กดปุ่ม Total

เมื่อเข้าเลือกเมนูเลิกการทำงาน จะปรากฏ (ภาพผนวกที่ 40) ถามว่าคุณต้องการออกจากระบบหรือไม่ ถ้าต้องการออกจากระบบ ให้กด Yes ถ้าไม่ต้องการออกจากระบบให้ กด No

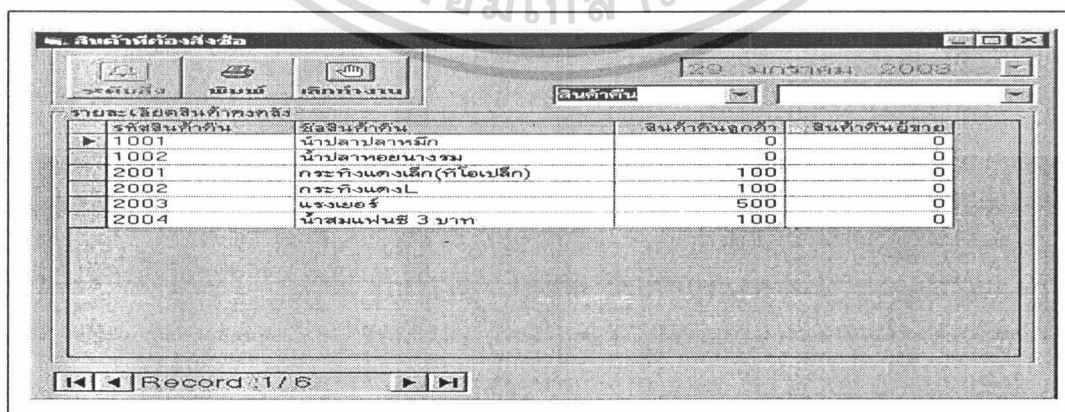
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอระบบสินค้าคงคลัง จะประกอบไปด้วยสินค้าคงคลัง ยอดขายสินค้า ทะเบียนหมวดสินค้า ทะเบียนสินค้า ซึ่งจะทำหน้าที่เหมือนกันคือเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลหลัก ๆ ดังกล่าว และข้อมูลเหล่านี้สามารถที่จะเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขได้ตามความต้องการเมื่อผู้ต้องการ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอสินค้าคงคลัง จะแสดงรายละเอียดสินค้าคงคลัง ซึ่งประกอบด้วย รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวนสินค้าคงเหลือ เมื่อกดปุ่มระดับตั้งจะแสดงชื่อสินค้าที่ถึงจุดตั้งชื่อแล้ว มี Combo Box 2 อันให้เลือกว่าต้องการดูสินค้าดี (ภาพผนวกที่ 41) หรือสินค้าคืน (ภาพผนวกที่ 42) และอีกอันคือเลือกหมวดสินค้า (ภาพผนวกที่ 43) เมื่อเลือกแล้วจะมีปุ่ม Refresh ขึ้น เมื่อกดแล้วจะปรากฏรายชื่อสินค้าทั้งหมดเหมือนเดิม กดปุ่มพิมพ์เพื่อพิมพ์รายชื่อสินค้าที่อยู่ในระดับตั้ง ซึ่งจะสามารถกดเพื่อดูรายละเอียดสินค้าที่อยู่ในระดับตั้ง ถ้าต้องการออกจากระบบกดปุ่มเลิกทำงาน

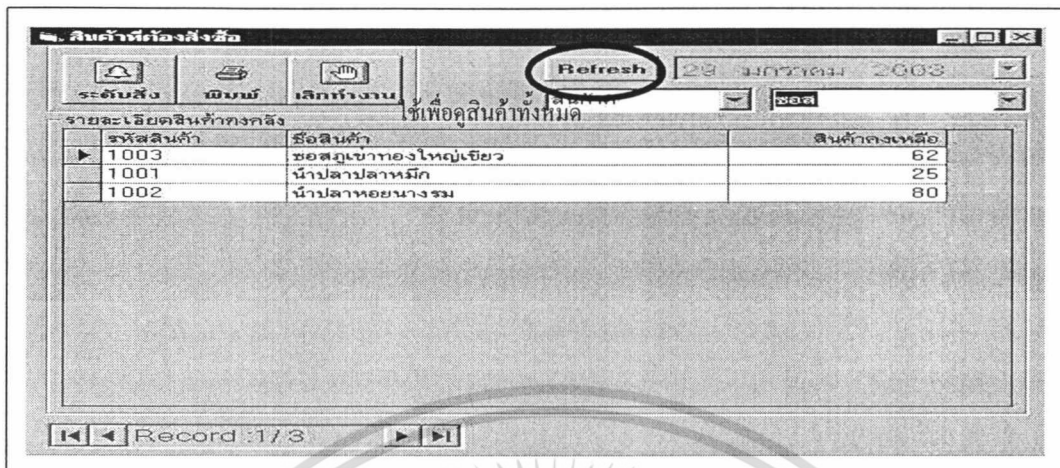


ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอสินค้าคงคลัง (สินค้าดี)



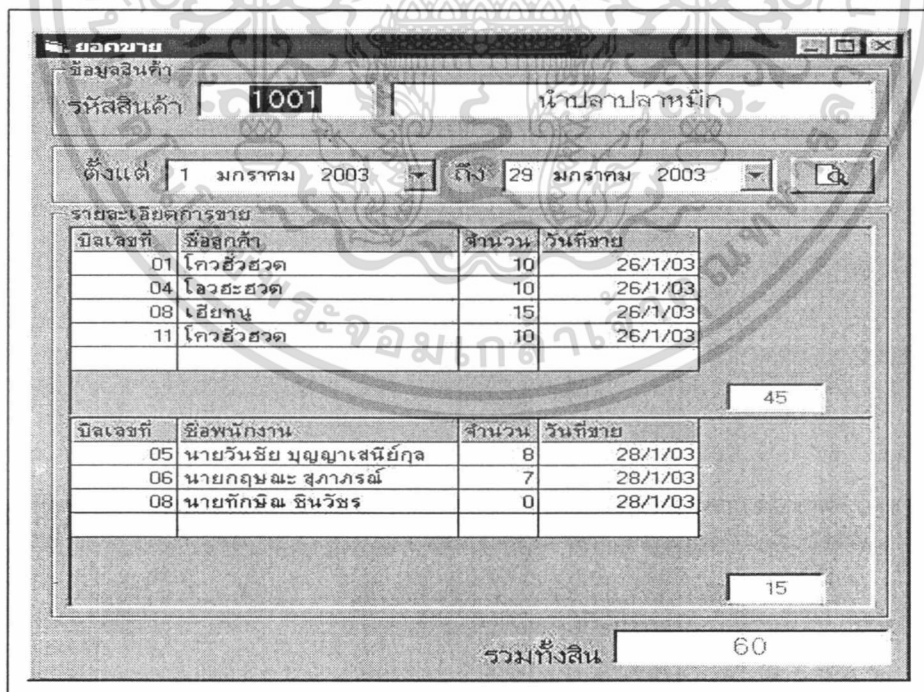
ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอสินค้าคงคลัง (สินค้าคืน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอสินค้าคงคลัง (เลือกหมวดสินค้า)

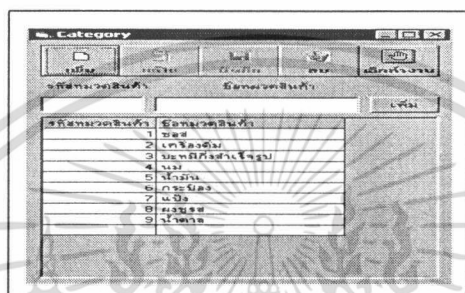
เมื่อเข้าสู่หน้าจอยอดขายสินค้า (ภาพผนวกที่ 44) ที่ข้อมูลสินค้า ใ้รหัสสินค้า ช่วงวันที่ต้องการ เมื่อกดปุ่มค้นหาจะปรากฏรายละเอียดการขาย ซึ่งจะบอกเลขที่บิล จำนวนสินค้าที่ขาย และวันที่ขายของลูกค้า และของพนักงานขาย



ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอยอดขายสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอทะเบียนหมวดสินค้า (ภาพผนวกที่ 45) จะแสดงรหัสหมวดสินค้า และชื่อหมวดสินค้า เมื่อกดปุ่มเพิ่มจะสามารถทำการเพิ่มหมวดสินค้า ถ้าต้องการแก้ไขหมวดสินค้าสามารถทำได้โดย Double Click ที่แถวในตารางแล้วกดปุ่มแก้ไขก็จะสามารถแก้ไขสินค้าได้แล้วจึงกดปุ่มเพิ่มแล้วบันทึก ถ้าต้องการลบหมวดสินค้าสามารถทำได้โดย Double Click ที่แถวที่ต้องการถ้าต้องการแล้วกดปุ่มลบ ถ้าต้องการออกจากระบบกดปุ่มเลิกทำงาน



ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอทะเบียนหมวดสินค้า

เมื่อเข้าสู่หน้าจอทะเบียนสินค้า (ภาพผนวกที่ 46) จะแสดงข้อมูลสินค้า และรายละเอียดสินค้า เมื่อกดปุ่มเพิ่มสินค้าจะให้ใส่รหัสประเภทสินค้า รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยนับสินค้า ราคาต้นทุน ราคาขาย จำนวนในสต็อก จุดสั่งซื้อ และค่าขาย จากนั้นกดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการแก้ไขกดปุ่มแก้ไข ถ้าต้องการลบข้อมูลกดปุ่มลบ ถ้าต้องการออกจากระบบกดปุ่มเลิกทำงาน

ทะเบียนสินค้า

เพิ่มสินค้า แก้ไข บันทึก พิมพ์ ลบ ยกเลิก เลิกทำงาน

ข้อมูลสินค้า

รหัสประเภท: 1 รหัสสินค้า: 1001 ชื่อสินค้า: น้ําปลาปลาหมึก

หน่วยนับ: กิโลกรัม

รายละเอียด รายละเอียดการขาย

ราคาต้นทุน: 208 จำนวนในสต็อก: 25 ค่าขาย: 2% ราคาขาย: 220 จุดสั่งซื้อ: 5

ภาพผนวกที่ 46 หน้าจอทะเบียนสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อผู้ใช้เลือกคำสั่งเมนูระบบจัดซื้อ จะปรากฏเมนูสินค้าเข้า การซื้อสินค้าแต่ละชนิด การชำระเงิน และทะเบียนผู้ขาย ซึ่งจะทำหน้าเหมือนกันคือเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลหลัก ๆ ดังกล่าว และข้อมูลเหล่านี้สามารถที่จะเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขได้ตามความต้องการเมื่อ ผู้ใช้ต้องการ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอสินค้าเข้า (ภาพผนวกที่ 47) เมื่อกรอกเลขที่ใบส่งของ/ใบกำกับ และเลือกรหัสผู้ขายแล้วกด Enter จะปรากฏรายละเอียดสินค้าที่ซื้อมาจากผู้ขายรายนั้น ซึ่งรายละเอียดสินค้าประกอบด้วยรหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวนสินค้า หน่วยของสินค้า ราคาทุน และยอดเงินรวม เมื่อมีใบส่งของมาใหม่ให้กดปุ่มเพิ่มเพื่อใส่รายละเอียดต่าง ๆ จากนั้นจึงกดปุ่มบันทึก เมื่อต้องการยกเลิกการทำงานให้กดปุ่มยกเลิก ถ้าต้องการออกจากระบบให้กดปุ่มเลิกทำงาน

๓. สินค้าเข้า

ต้องใส่รหัสใบส่งของและรหัสผู้ขายแล้วกด Enter

เลขที่ใบส่งของ/ใบกำกับ: 7894

เลือกผู้ขาย: 01

วันที่รับที่: 29 มกราคม 2003

ใบส่งชื่อรับที่: 26 มกราคม 2003

วันครบกำหนดชำระเงิน: 2 กุมภาพันธ์ 2003

รายละเอียดสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาทุน	เป็นเงิน
1001	น้ำปลาสาหมึก	40	ลิ้ง	208	8320
1002	น้ำปลาหอมนางรม	40	ลิ้ง	215	8600
2001	กระเทียมแดงเล็ก	40	ลิ้ง	380	15200

ผู้ตรวจนับสินค้า: ปิ่น

ราคาสุทธิ: 32120

ภาพผนวกที่ 47 หน้าจอสินค้าเข้า

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูการซื้อสินค้าแต่ละชนิด (ภาพผนวกที่ 48) เมื่อใส่รหัสสินค้า แล้วเลือกช่วงเวลาที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มค้นหา จะปรากฏรายละเอียดการจัดซื้อ ที่มีรายละเอียดวันที่รับสินค้า ชื่อสินค้า ราคาขาย จำนวนสินค้า และชื่อผู้ขาย เมื่อคลิกที่ชื่อผู้ขาย จะปรากฏรหัสผู้ขาย ชื่อผู้ขาย และชื่อตัวแทนพร้อมเบอร์โทรศัพท์ ถ้าต้องการทราบรายละเอียดของผู้ขายสามารถทำได้โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Double Click ในแถวที่มีชื่อผู้ขายจะปรากฏรายละเอียดในส่วนรายละเอียด โดยจะมีรายละเอียดชื่อ บริษัท ตัวแทนบริษัท เป็นต้น

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูการชำระเงิน (ภาพผนวกที่ 49) เมื่อเลือกช่วงวันที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหาจะปรากฏรายละเอียดเลขที่บิล วันที่รับสินค้า วันที่ชำระเงิน จำนวนเงิน และชื่อผู้ขาย หน้าจอ นี้มีไว้เพื่อตรวจสอบว่าในช่วงวันที่เลือกนั้นจะต้องชำระเงินค่าสินค้าให้กับผู้ขายแต่ละรายเป็น จำนวนเท่าไร และค่าสินค้านั้นรวมเป็นจำนวนเท่าไร

เมื่อผู้ใช้เลือกคำสั่งเมนูทะเบียนผู้ขาย (ภาพผนวกที่ 50) ซึ่งจะ เป็นหน้าจอที่แสดงรายละเอียดของผู้ขาย เมื่อกดปุ่มเพิ่มจะต้องใส่รหัสผู้ขายจากนั้น ใส่ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรสาร ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของตัวแทนผู้ขาย จากนั้นกดปุ่มบันทึก ปุ่มแก้ไขไว้สำหรับแก้ไขข้อมูลของผู้ขาย ถ้าต้องการพิมพ์รายชื่อผู้ขายทั้งหมดให้กดปุ่มพิมพ์ ปุ่มลบมีไว้สำหรับลบรายชื่อลูกค้า ปุ่มยกเลิกมีไว้สำหรับยกเลิกการทำงาน ถ้าต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม เลิกทำงาน

วันที่รับสินค้า	บริษัท	ราคาขาย	จำนวน	ชื่อผู้ขาย
26/1/03	น้ำปลาทยอยนางรม	215	100	บริษัทคุณทรงเกียรติ
26/1/03	น้ำปลาทยอยนางรม	215	40	ทจก.ชลบุรีพัฒนาการค้า

Double Click ในแถวที่ต้องการทราบรายละเอียดผู้ขาย

ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอการซื้อสินค้าแต่ละชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชำระค่าสินค้า

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2003 ถึง 8 กุมภาพันธ์ 2003

รายละเอียด

บิลเลขที่	วันที่รับสินค้า	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ขาย
5214	26/1/03	2/2/03	21500	บริษัทคุณทรงเกียรติ
7894	26/1/03	2/2/03	32120	หจก.ชลบุรีพัฒนาการค้า

ภาพผนวกที่

รวมเป็นเงิน 53620

ภาพผนวกที่ 49 หน้าจอการชำระเงิน

ข้อมูลผู้ขาย

รหัสผู้ขาย 01

ชื่อบริษัท หจก.ชลบุรีพัฒนาการค้า

ที่อยู่ อ.เมือง จ.ชลบุรี

โทรศัพท์ 038-284-106

มือถือ ไม่มี

โทรสาร 038-284-107

ตัวแทนบริษัท

ตัวแทนบริษัท คุณต่อม

โทรศัพท์ 01-258-9874

ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอทะเบียนผู้ขาย

เมื่อผู้ใช้เลือกคำสั่งเมนูการรับคืนสินค้า จะปรากฏเมนูรับคืนค่าคืน ตรวจสอบการคืนสินค้า คืนสินค้าให้กับผู้ขาย และทะเบียนสินค้าคืน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอร์ับคืนค่าคืน (ภาพผนวกที่ 51) เมื่อกดปุ่มเพิ่มจะปรากฏเลขที่ใบคืนสินค้า ลำดับต่อไปให้ ใส่รหัสลูกค้า รหัสสินค้าคืน จำนวนสินค้าที่คืน กดปุ่มเพิ่ม ก็จะปรากฏรายละเอียด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคืนสินค้ามาให้ จากนั้นกดปุ่มบันทึก ถ้าต้องการพิมพ์ใบคืนสินค้าให้กดปุ่มพิมพ์ ถ้าต้องการออกจากระบบกดปุ่มยกเลิก

รหัสสินค้าคืน	ชื่อสินค้าคืน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
1001	น้ำปลาปลาหมึก	10	ขวด	18	180
1002	น้ำปลาหอมนางรม	10	ขวด	19	190
2001	กระเทียมแดงเล็ก(ซีโอเบสเล็ก)	10	ขวด	0	0

รวมค่าสินค้าคืน 370

ภาพผนวกที่ 51 หน้าจอรับคืนสินค้าคืน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบการคืนสินค้า (ภาพผนวกที่ 52) จะปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับการคืนว่าเลขที่การคืนใดบ้างที่ยังไม่ได้ทำการคืนสินค้า ถ้าเลือกปุ่มคืนแล้ว จะแสดงรายละเอียดเลขที่การคืน ว่าคืนให้ใคร ไปแล้วบ้าง และจำนวนเงินการคืนเป็นเท่าใด ตามวันที่ในแถบวันที่

เลขที่การคืน	วันที่รับคืนสินค้า	สถานะ	ชื่อลูกค้า	เป็นเงิน
08	28/1/03	ยังไม่ได้คืน	เฮียรวาย	0

ใส่รหัสลูกค้าแล้วกดปุ่มคืนหาจะแสดงรายละเอียดสินค้าที่ยังไม่ได้คืนของลูกค้า

ดูรายละเอียดการคืนที่คืนแล้ว

ดูรายละเอียดรหัสการคืนนั้น ๆ

รวมเป็นเงิน

ภาพผนวกที่ 52 หน้าจอตรวจสอบการคืนสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอคืนสินค้าให้กับผู้ขาย เมื่อกดปุ่มเพิ่มสามารถทำการใส่เลขที่ใบคืนสินค้า จากนั้นใส่รหัสผู้ขาย ใส่รหัสสินค้าคืน จำนวนสินค้าที่คืน เมื่อกดปุ่มเพิ่ม จะแสดงรายละเอียดของสินค้าที่คืนมาให้ จากนั้นกดปุ่มบันทึก เมื่อต้องการพิมพ์ให้กดปุ่มพิมพ์ ถ้าต้องการออกจากระบบกดปุ่มเลิกทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอคืนสินค้าให้กับผู้ขาย (ภาพผนวกที่ 53) เมื่อกดปุ่มเพิ่มสินค้าให้ใส่รหัสผู้ขายรหัสสินค้าแล้วจะมีชื่อสินค้าคืน หน่วยนับสินค้า สินค้ารับคืน ราคาต่อหน่วย โดยสามารถดูจำนวนที่รับคืนมาจากลูกค้าได้

เมื่อผู้ใช้เลือกคำสั่งเมนูออกใบกำกับภาษี จะปรากฏเมนูออกใบกำกับภาษี

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูออกใบกำกับภาษี (ภาพผนวกที่ 54) เพื่อพิมพ์เลขที่ใบกำกับภาษีแล้ว กด Enter จะปรากฏรหัสและชื่อลูกค้า รายละเอียดการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายนั้น โดยเลขที่ใบกำกับภาษีคือ เลขที่เดียวกับเลขที่บิลเงินสด เมื่อกดปุ่มพิมพ์จะพิมพ์ใบกำกับภาษีเลขที่นั้นออกมา ถ้าต้องการออกจากระบบให้กดปุ่มเลิกทำงาน

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้าคืน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
1001	น้ำปลาปลาหมึก	40	ขวด	17	680
1002	น้ำปลาหอมนางรม	40	ขวด	18	720
2001	กระเทียมแดงเล็ก(ทีโอเบิ้ล)	20	ขวด	0	0
2002	กระเทียมแดงL	10	ขวด	0	0
2003	แรงแยอร์	1	ขวด	0	0
2004	น้ำสมเพนชี 3 บาท	10	ขวด	0	0

ภาพผนวกที่ 53 หน้าจอคืนสินค้าให้กับผู้ขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒. ออกใบกำกับภาษี

พิมพ์ เก็บถาวร

เลขที่ใบกำกับภาษี: 11 ออกให้วันที่: 25 ธันวาคม 2003

เลือกลูกค้า: 7002 ไควซ์ฮาร์ด อ.พนมสารคาม

รายละเอียดการขอสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาขาย	เป็นเงิน
1001	น้ำปลาปลาหมึก	10	ลัง	220	2200
9001	น้ำตาลทรายขาว	10	กระสอบ	645	6450
9002	น้ำตาลทรายรอง	10	กระสอบ	635	6350

ราคาสินค้าไปรษณีย์มูลค่าเพิ่ม: 13950

เปลี่ยนอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7% 1050

ราคาสินค้าสุทธิ: 15000

ภาพผนวกที่ 54 หน้าจอเมนูออกไปกำกับภาษี

เมื่อผู้ใช้เลือกคำสั่งเมนูรายงานประจำเดือน จะปรากฏเมนูย่อยต่าง ๆ (ภาพผนวกที่ 17)
เมื่อเลือกเมนูสินค้าคงคลังจะปรากฏ(ภาพผนวกที่ 55)

ทะเบียนสินค้า 26/กุมภาพันธ์/2003

รหัสหมวดสินค้า	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาขาย	สินค้าคงคลัง
1	ซอส			
	1001	ซีอิ๊วเด็กสมบูรณ์ใหญ่	365	90 ตั้ง
	1002	ซีอิ๊วเด็กสมบูรณ์เล็ก	418	90 ตั้ง
	1003	น้ำมันหอยใหญ่	425	100 ตั้ง
	1004	น้ำมันหอยกลาง	305	100 ตั้ง
	1005	น้ำมันหอยเล็ก	375	100 ตั้ง
	1006	เต้าเจี้ยวเด็กสมบูรณ์ใหญ่	325	100 ตั้ง
	1007	เต้าเจี้ยวเด็กสมบูรณ์เล็ก	418	100 ตั้ง
	1008	ซอสภูเขาไฟเขียวใหญ่	275	90 ตั้ง
	1009	ซอสภูเขาไฟเขียวเล็ก	305	100 ตั้ง

ภาพผนวกที่ 55 หน้าจอเมนูรายงานสินค้าคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเลือกเมนูสินค้าที่ต้องสั่งซื้อจะปรากฏ(ภาพผนวกที่ 56)

สินค้าที่ต้องสั่งซื้อ

วันที่ตรวจสอบ 26 กุมภาพันธ์ 2003

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาต้นทุน	สินค้าคงคลัง
2019	เบอร์รี่แดง	฿ 268.00	10 สั่ง
เครือข่าย	1		

ภาพผนวกที่ 56 หน้าจอเมนูรายงานสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ

เมื่อเลือกเมนูรายงานยอดขายจะปรากฏ(ภาพผนวกที่ 57) เมื่อเลือกวันที่ที่ต้องการแล้วคลิกปุ่มพิมพ์ จะปรากฏ(ภาพผนวกที่ 58) โดยรายงานจะออกรายงานภายในวันที่ที่กำหนด

ภาพผนวกที่ 57 หน้าจอเมนูรายงานยอดขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

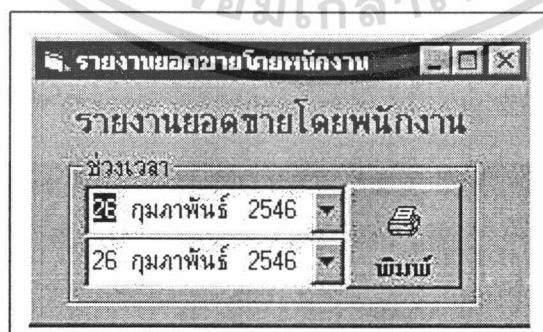
รายงานยอดขายหน้าร้านประจำเดือน
กุมภาพันธ์ 2003

วันที่ออกรายงาน 26 กุมภาพันธ์ 2003 หน้า 1

เดือน	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคาขาย	เป็นเงิน
กุมภาพันธ์	1001	ซีวี้เด็กสมบูรณ์ใหญ่	10	365.00	3,650.00
กุมภาพันธ์	1014	น้ำปลาหอมงรม	50	230.00	11,500.00
กุมภาพันธ์	2010	เอ็ม150	100	410.00	41,000.00

ภาพผนวกที่ 58 หน้าจอรายงานยอดขาย

เมื่อเลือกเมนูรายงานยอดขายโดยพนักงานขายจะปรากฏ(ภาพผนวกที่ 59) เมื่อเลือกวันที่ที่ต้องการแล้วคลิกปุ่มพิมพ์ จะปรากฏ(ภาพผนวกที่ 60) โดยรายงานจะออกรายงานภายในวันที่ที่กำหนด



ภาพผนวกที่ 59 หน้าจอเมนูรายงานยอดขายโดยพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานยอดขายโดยพนักงานขายประจำเดือน

กุมภาพันธ์ 2003

วันที่ออกรายงาน 26 กุมภาพันธ์ 2003

หน้า 1

เดือน	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคาขาย	เป็นเงิน
กุมภาพันธ์	4022	คัมมิตส์ส้มใหญ่	18	268.00	4,824.00
กุมภาพันธ์	4023	คัมมิตส์สตอเบอร์รี่ใหญ่	5	268.00	1,340.00
กุมภาพันธ์	4024	คัมมิตส์ผลไม้รวมใหญ่	9	268.00	2,412.00
กุมภาพันธ์	4025	คัมมิตส์บลูเบอร์รี่ใหญ่	5	268.00	1,340.00

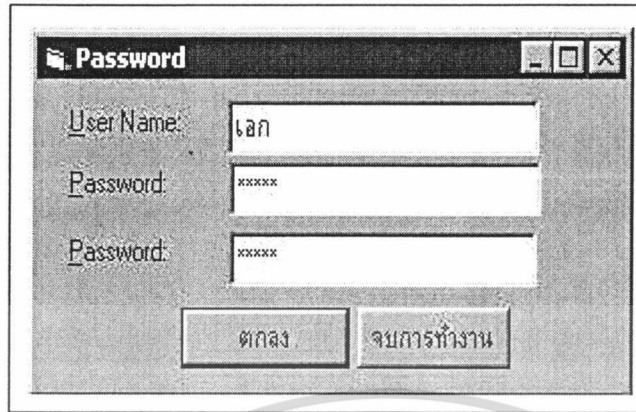
ภาพผนวกที่ 60 หน้าจอรายงานยอดขายโดยพนักงาน

เมื่อเลือกเมนูรายงานการจัดซื้อจะปรากฏ(ภาพผนวกที่ 61) เมื่อเลือกวันที่ที่ต้องการแล้วคลิกปุ่มพิมพ์ จะปรากฏ(ภาพผนวกที่ 62) โดยรายงานจะออกรายงานภายในวันที่ที่กำหนด



ภาพผนวกที่ 61 หน้าจอเมนูรายงานการจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Password
 User Name: เอก
 Password: xxxxx
 Password: xxxxx
 ตกลง จบการทำงาน

ภาพผนวกที่ 63 หน้าจอเพิ่มผู้เข้า Login



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้