

15964



สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบสนับสนุนการบริการลูกค้าและวางแผนการบริหารร้านเช่าวีดีโอ
A Supporting System of Customer Service and Administration Planning
for Video Rent Shop



T097295



โดย

นางสาวกীরติกานต์ กาลจักร รหัส 38-044362
นายวุฒิพล สุขจิตร รหัส 38-044382

ป/พ.
ก6958
2541

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 97295
วัน,เดือน,ปี..... 3

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

พ.ศ. 2541

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบสนับสนุนการบริการลูกค้าและวางแผนการบริหารร้านเช่าวีดีโอ

A Supporting System of Customer Service and Administration Planning for Video Rent Shop

โดย

นางสาวกิริติกานต์ กาลจักร รหัส 38-044362

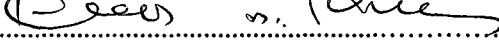
นายวุฒิพล สุขจิตร รหัส 38-044382

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

อาจารย์ที่ปรึกษา 

(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี)

คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวรีย์ ตะโพนทอง)

หัวหน้าภาควิชา 

(อาจารย์สาวคนธ์ เลิศกาญจนะ)

15964

ค.พ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา ๒๕๕๑

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลงได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ด้วยความกรุณาปรึกษาและแนะนำ ตลอดจนการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและสมบูรณ์มากที่สุด จากรองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ ดังนั้นคณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบคุณ ร้านมูวี่แลนด์ที่ได้ช่วยเหลือเพื่อข้อมูลในการจัดทำปัญหาพิเศษ ตลอดจนให้คำแนะนำเพิ่มเติมในเรื่องที่ทำการศึกษา คุณสมศักดิ์ เกตุยง ที่เจ้าหน้าที่ห้องคอมพิวเตอร์ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บิดา มารดา และญาติพี่น้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนด้านทุนทรัพย์และช่วยเป็นกำลังใจตลอดเวลาที่ทำงาน

สุดท้ายนี้สำหรับทุก ๆ ท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการทำปัญหาพิเศษ คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณด้วยความซาบซึ้งใจและจะระลึกถึงเสมอตลอดไป

คณะผู้จัดทำ

3 พฤษภาคม 2542

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ระบบสนับสนุนการบริการลูกค้าและวางแผนการบริหารร้านเช่าวิดีโอ

นักศึกษา : (1) นางสาวกิริติกานต์ กาลจักร

: (2) นายวุฒิพล สุขจิตร

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ : รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี 3 / พฤษภาคม / 2542

ระบบสนับสนุนการบริการลูกค้าและวางแผนการบริหารร้านเช่าวิดีโอ จะทำการศึกษาในส่วนของการให้บริการข้อมูลร้านเช่าวิดีโอแก่ลูกค้าและการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร โดยใช้ร้านมูวี่แลนด์เป็นกรณีศึกษา จากการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกล่าวคือในปัจจุบันรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เสนอให้กับผู้บริหารนั้นบางส่วนยังคงบันทึกในลักษณะของเอกสารที่ไม่มีรูปแบบที่แน่นอนซึ่งทำให้ไม่สะดวกในการใช้พิจารณาและรายงานที่ได้ยังไม่ครอบคลุมทั้งระบบตามความต้องการ ในส่วนของลูกค้าการสืบค้นรายละเอียดวิดีโอยังคงต้องอาศัยการสอบถามพนักงานหรือใช้สื่อที่เป็นเอกสารทำให้ลูกค้าไม่ได้รับความสะดวกและอาจไม่ได้รับข้อมูลเพียงพอก่อนการตัดสินใจเลือกชม จากปัญหาดังกล่าวจึงมีความสนใจที่จะทำการพัฒนาระบบที่สามารถรวบรวมรายงานสรุปผลการดำเนินงานได้อย่างครอบคลุมและตรงตามความต้องการของผู้บริหารมากยิ่งขึ้น และจะนำคอมพิวเตอร์เข้ามาให้บริการลูกค้าโดยสามารถค้นหารายละเอียดของวิดีโอต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองและสามารถบันทึกรายการวิดีโอที่ต้องการให้นำมาเพิ่มเติมได้เพื่อให้ผู้บริหารใช้พิจารณาและนำมาบริการเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยจะใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 เพื่อ จัดเก็บฐานข้อมูล และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 ทำการจัดสร้างโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้ในการทดสอบได้ใช้ข้อมูลของร้านมูวี่แลนด์และสร้างขึ้นเองบางส่วน ปรากฏว่าได้ผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้บริหารได้รับรายงานที่ครอบคลุมทั้งระบบตรงตามความต้องการเป็นผลทำให้การดำเนินการวางแผนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และในส่วนของลูกค้าจะสามารถค้นหารายละเอียดวิดีโอได้ด้วยตนเองอย่างสะดวกรวดเร็วจากสื่อที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	4
บทที่ 2 ลักษณะการดำเนินงานของร้านเช่าวีดีโอ	
ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง	6
ประวัติความเป็นมา	6
โครงสร้างขององค์กรและการบริหารงาน	6
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	7
ปัญหาของการดำเนินงานในปัจจุบัน	8
แนวทางการแก้ไขปัญหา	10
ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงระบบงานเดิม	10
แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่	12
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	13
การวิเคราะห์ระบบ	13
การออกแบบระบบ	17
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	21

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ผลการทดสอบและอภิปรายผล	21
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	
สรุป	23
ข้อเสนอแนะ	24
เอกสารอ้างอิง	26
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสาร	28
ภาคผนวก ข รายละเอียดกระบวนการ	29
ภาคผนวก ค รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	35
ภาคผนวก ง คู่มือการใช้โปรแกรม	38



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่

	หน้า
1 รายละเอียดข้อมูลของตารางชื่อ Customer	35
2 รายละเอียดข้อมูลของตารางชื่อ Story	36
3 รายละเอียดข้อมูลของตารางชื่อ Tape	36
4 รายละเอียดข้อมูลของตารางชื่อ Rentpop	37
5 รายละเอียดข้อมูลของตารางชื่อ Vote1	37
6 รายละเอียดข้อมูลของตารางชื่อ Login	37



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

1	แผนผังโครงสร้างของร้านมูวี่แลนด์	7
2	แผนภาพรวมการไหลของข้อมูลระดับสูงสุด	14
3	แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1	15
4	แผนภาพขั้นตอนการทำงานระดับที่ 2 ของกระบวนการที่ 6.0	16
5	แผนภาพขั้นตอนการทำงานระดับที่ 2 ของกระบวนการที่ 7.0	17
6	ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล	21

ภาพผนวกที่

1	ตัวอย่างใบสมัครสมาชิก	28
2	เมนูร้าน	39
3	ซอร์ตคัตของโปรแกรม	39
4	การแชร์โปรแกรมเพื่อใช้งาน	40
5	ชนิดของการแชร์ข้อมูล	40
6	หน้าต่าง Network Neighborhood	41
7	โฟลเดอร์ Vbpop	41
8	ไอคอนการเข้าใช้โปรแกรม	42
9	หน้าจอหลักของระบบ	42
10	หน้าจอการป้อนรหัสผ่านในส่วนของพนักงาน	43
11	ข้อความแสดงการป้อนรหัสผิด	43
12	หน้าจอหลักในส่วนของพนักงาน	44
13	เมนูหลักในส่วนของพนักงาน	44
14	เมนูย่อยของบริการหน้าร้าน	44
15	หน้าจอบันทึกข้อมูลสมาชิก	45
16	ตารางรายละเอียดรวมของสมาชิก	45
17	ส่วนสืบค้นข้อมูลสมาชิก	46
18	ส่วนบันทึกข้อมูลชื่อเรื่อง	46

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
19 ส่วนบันทึกข้อมูลเทป	47
20 ส่วนบันทึกข้อมูลรูปภาพ	47
21 ส่วนสืบค้นข้อมูลวีดีโอ	48
22 หน้าจอบันทึกการเช่า	48
23 ข้อความเตือนวีดีโอค้างส่ง	49
24 หน้าจอวีดีโอค้างส่ง	49
25 หน้าจอแสดงประเภทวีดีโอและภาพยนตร์ที่ลูกค้าชอบ	49
26 หน้าจอบันทึกการคืน	50
27 เมนูย่อยรายงาน	50
28 หน้าจอแสดงมีวนวีดีโอที่ถูกเช่า	51
29 หน้าจอแสดงการเช่าเกินกำหนด	51
30 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน	52
31 ปุ่มเข้าทำงานในส่วนของลูกค้า	52
32 หน้าจอหลักในส่วนของลูกค้า	53
33 เมนูสืบค้นวีดีโอ	53
34 หน้าจอสืบค้นวีดีโอตามชื่อเรื่อง	54
35 ข้อความแจ้งให้ทราบเมื่อไม่พบเรื่องที่ระบุ	54
36 ตัวอย่างการใส่รหัสเรื่อง	55
37 หน้าจอแสดงรายละเอียด	55
38 หน้าจอแสดงเรื่องย่อ	56
39 หน้าจอค้นหาตามแนวภาพยนตร์	56
40 เมนูวีดีโอใหม่	57
41 หน้าจอวีดีโอใหม่	57
42 เมนูลัด	57
43 หน้าจอภาพยนตร์ยอดเยี่ยม	58
44 หน้าจอวีดีโอยอดเยี่ยม	58

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

	หน้า
45 หน้าจอการVote	59
46 เมนูสำหรับพนักงาน	59
47 ปุ่มเข้าสู่การทำงานสำหรับผู้บริหาร	60
48 หน้าจอสรุปผลการดำเนินงาน	60
49 เมนูสรุปผลการดำเนินงาน	61
50 เมนูสรุปผลการดำเนินงาน	61
51 หน้าจอตรวจสอบภาพม้วนวีดีโอ	62
52 ตัวอย่างรายงานยอดรายรับประจำปี	62
53 ตัวอย่างรายงานภาพยนตร์ที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติม	63
54 ตัวอย่างรายงานสรุปยอดรายการวีดีโอ	64
55 ตัวอย่างรายงานการเช่าประจำวัน	65

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ร้านเช่าวิดีโอเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันกันสูง เนื่องจากสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่นิยมความสะดวกสบายในการเลือกชมภาพยนตร์หรือรายการบันเทิงประเภทต่าง ๆ ประกอบกับสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนี้ทำให้ผู้บริโภคมีความจำเป็นที่จะต้องประหยัดค่าใช้จ่ายในสิ่งฟุ่มเฟือยต่าง ๆ จึงเปลี่ยนแนวทางการเลือกชมภาพยนตร์จากโรงภาพยนตร์ซึ่งมีราคาสูงมาเป็นการเลือกชมด้วยการเช่าวิดีโอซึ่งมีราคาต่ำกว่า ธุรกิจร้านเช่าวิดีโอหลาย ๆ แห่งจึงมีการแข่งขันกันเพื่อทำให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการภายในร้านของตนให้ได้มากที่สุด ร้านเช่าวิดีโอจึงต้องมีการวางแผนการดำเนินงานที่ดีเพื่อให้สามารถตอบสนองในสิ่งที่ลูกค้าต้องการได้

การวางแผนการดำเนินงานจำเป็นที่จะต้องใช้ผลการดำเนินงานในหลาย ๆ ด้านเพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นส่วนสนับสนุนในการวางแผนได้อย่างถูกต้อง แต่ในปัจจุบันร้านเช่าวิดีโอส่วนมากโดยเฉพาะที่เป็นธุรกิจเล็ก ๆ ยังขาดการรวบรวมผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รายงานสรุปผลการดำเนินงานบางส่วนพนักงานยังคงบันทึกในลักษณะของเอกสารที่ไม่มีรูปแบบที่แน่นอนทำให้ผู้บริหารร้านไม่สามารถนำรายงานในส่วนนั้นมาทำการวางแผนได้อย่างสะดวก ประกอบกับรายงานที่จัดเสนอให้กับผู้บริหารนั้นยังคงไม่ครอบคลุมทุกด้าน ผลการดำเนินงานบางส่วนที่จำเป็นในการวางแผนยังไม่มีการนำเสนอเพื่อให้ผู้บริหารใช้พิจารณา ยกตัวอย่างเช่น การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสถิติข้อมูลของสมาชิกโดยทำการรวบรวมสถิติด้าน เพศ อายุ อาชีพ เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงลักษณะโดยรวมของสมาชิกซึ่งสามารถนำไปใช้ในการจัดทำ การส่งเสริมการขายได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า หรือรายงานเกี่ยวกับการประเภทวิดีโอและแนวภาพยนตร์ที่ได้รับความนิยมจากลูกค้าซึ่งผู้บริหารสามารถนำรายงานนี้ไปใช้ในการจัดสรรเลือกรายการวิดีโอต่าง ๆ เข้ามาในร้านได้ตรงตามความต้องการของลูกค้ายิ่งขึ้น ตัวอย่างของรายงานดังกล่าวจัดเป็นส่วนที่สำคัญในการวางแผนงานแต่โดยส่วนมากร้านวิดีโอโดยทั่วไปยังไม่ได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานในส่วนนี้และหากไม่ได้นำมาพิจารณาอาจทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพได้

ในการรวบรวมรายงานทั้งหมดเพื่อให้ครอบคลุมผลการดำเนินงานทุกด้านและเป็นระบบที่สะดวกต่อการพิจารณาของผู้บริหารนั้นนับว่ามีความสำคัญมากในการประกอบธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้านเช่าวิดีโอเพราะจะทำให้ผู้บริหารทราบถึงความเป็นไปในการดำเนินงานและทำการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระยะเวลาต่าง ๆ เพื่อทำการหาแนวโน้มของการดำเนินงานในอนาคตซึ่งจะทำให้สามารถทำการวางแผนในการประกอบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

นอกจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจัยสำคัญที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการวางแผนงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าก็นับว่ามีความสำคัญที่ผู้บริหารจะต้องนำมาพิจารณาเช่นกันเนื่องจากผู้บริหารจะต้องนำข้อมูลข่าวสารที่ได้จากลูกค้ามาใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินธุรกิจ สิ่งที่จะพิจารณาถึงคือ กรณีที่ลูกค้าต้องการเช่าวิดีโอซึ่งไม่มีอยู่ภายในร้านการทำงานในปัจจุบันพนักงานจะใช้การจํารายชื่อวิดีโอที่ลูกค้าต้องการ โดยไม่มีการบันทึกที่เป็นแบบแผนที่แน่นอนและจะทำการแจ้งให้ผู้บริหารทราบในภายหลังโดยไม่มีการจัดทำรายงานเสนอให้แก่ผู้บริหารซึ่งจะทำให้ผู้บริหารไม่สามารถเห็นปริมาณความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าจึงอาจจะไม่สามารถตัดสินใจและวางแผนเพิ่มรายการวิดีโอที่ลูกค้าต้องการดังกล่าวได้ และปัญหาอีกประการหนึ่งที่พบเสมอคือ เมื่อลูกค้าสอบถามรายละเอียดของวิดีโอ พนักงานจะไม่สามารถให้คำตอบกับลูกค้าได้เพียงพอเนื่องจากพนักงานไม่ทราบรายละเอียดของวิดีโอที่มีในร้านได้ครบทุกม้วนทำให้ลูกค้าไม่ได้รับความสะดวกจากการบริการของพนักงาน และสื่อต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ให้ยังคงเป็นสื่อที่เป็นเอกสารจึงไม่สามารถค้นหารายละเอียดต่าง ๆ ได้รวดเร็วนัก การบริการดังกล่าวอาจทำให้ลูกค้าขาดข้อมูลที่คิดเพื่อตัดสินใจเลือกชมวิดีโอรายการต่าง ๆ

จากปัญหาต่าง ๆ ดังกล่าวจึงมีแนวคิดที่จะทำการพัฒนาการทำงานที่มีในปัจจุบันเพื่อให้ได้ระบบที่มีประสิทธิภาพ สามารถรวบรวมรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ในการวางแผนได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง และพัฒนาสื่อที่มีประสิทธิภาพเพื่อบริการแก่ลูกค้าโดยลูกค้าสามารถใช้บริการได้ด้วยตนเอง ไม่ต้องอาศัยการบริการจากพนักงานหรือสื่อที่เป็นเอกสาร ตลอดจนให้ลูกค้าสามารถบันทึกรายการวิดีโอที่ต้องการเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้บริหารนำไปใช้พิจารณาวางแผนจัดนำวิดีโอดังกล่าวเข้ามาบริการแก่ลูกค้าได้เพียงพอ

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาการดำเนินงานด้านการบริการลูกค้าและวางแผนบริหารร้านเช่าวิดีโอ
2. ทำการออกแบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการลูกค้าและการวางแผนบริหารร้านเช่าวิดีโอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการศึกษาเมื่อทำการออกแบบระบบการทำงานเพื่อสนับสนุนการบริการลูกค้าและวางแผนบริหารร้านเช่าวิดีโอแล้ว จะมีผลทำให้ผู้บริหารร้านเช่าวิดีโอสามารถทำการวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในด้านการบริการคั่นหารายละเอียดวิดีโอต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ ทำให้ระบบภายในร้านมีความเป็นระเบียบมีแบบแผน ภาพลักษณ์ของทางร้านดีขึ้น

ขอบเขตการศึกษา

โครงการปัญหาพิเศษนี้ได้ทำการศึกษาคำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผลต่อการบริการลูกค้าและวางแผนบริหารงานของร้านเช่าวิดีโอซึ่งจะทำการศึกษาในส่วนของกรให้บริการข้อมูลม้วนเทปวิดีโอและการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร โดยใช้ร้านมูวี่แลนด์ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 3789/1 แยกกล้วยน้ำไท ถนนพระราม4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 เป็นกรณีศึกษา ในส่วนของการสร้างฐานข้อมูลได้ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 และใช้โปรแกรมวิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 เป็นเครื่องมือพัฒนาโปรแกรมเพื่อติดต่อกับผู้ใช้ โดยทำการศึกษาในช่วงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2541 - มีนาคม พ.ศ. 2542

การตรวจเอกสาร

วัตถุประสงค์ (2540) ทำการศึกษาระบบงานของร้านวิดีโอในด้านการจัดการฐานข้อมูลร้านวิดีโอแบ่งเป็น 3 ด้าน คือข้อมูลสมาชิก ข้อมูลวิดีโอเทป และข้อมูลการเช่าคั่นของสมาชิก งานด้านข้อมูลสมาชิกจะทำงานเกี่ยวกับการรับสมาชิกใหม่ ออกบัตรสมาชิก การบันทึกประวัติสมาชิก งานด้านวิดีโอเทปจะทำงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลวิดีโอเทปใหม่ งานด้านข้อมูลการเช่าและคั่นของสมาชิกจะทำงานบันทึกข้อมูลการเช่าและคั่นวิดีโอเทปของสมาชิก จากการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาที่พบ คือการสืบค้นข้อมูลล่าช้า การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระเบียบ และมีการทำงานซ้ำซ้อนไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ จากปัญหาข้างต้นจึงทำการศึกษาวเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ซึ่งระบบใหม่จะทำงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูลคือ ไมโครซอฟท์แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 ในการออกแบบฐานข้อมูลและใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 4.0 ออกแบบโปรแกรม ซึ่งโปรแกรมห้ทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 จากผลการทดสอบระบบฐานข้อมูลระบบใหม่สามารถทำงานได้ดีลดปัญหาการดำเนินงานในปัจจุบันได้และมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลดีขึ้น

ศรีไพร (2538) ศึกษาและพัฒนาระบบสืบค้นหนังสือของห้องสมุดโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีขั้นตอนในการวิจัยและพัฒนา ดังนี้คือ ศึกษาปัญหาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบ วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาโปรแกรม ทดสอบและปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม ระบบฐานข้อมูลห้องสมุดที่พัฒนาขึ้นนี้ใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกเป็นเครื่องมือในการออกแบบ และนำแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกที่ออกแบบไว้มาพัฒนาด้วยระบบ การจัดการฐานข้อมูลไมโครซอฟท์แอ็กเซส ซึ่งเป็นระบบจัดการฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ และใช้ไมโครซอฟท์วิซวลเบสิกเป็นเครื่องมือพัฒนาโปรแกรมเพื่อติดต่อกับผู้ใช้บริการบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบระบบเดี่ยว การดำเนินงานประกอบด้วย 3 ระบบงาน คือ ระบบบริหารข้อมูล ระบบยืม-คืนหนังสือ และระบบสืบค้นหนังสือผู้ใช้ระบบสามารถสืบค้นหนังสือโดยระบุนกรอบการสืบค้นได้หลายวิธี เช่น ระบุชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง เลขหมู่ และคำสำคัญแบบผสมโดยใช้ตัวเชื่อมบลูติน นอกจากนี้ระบบยังสามารถพิมพ์บัตรรายการเพื่อใช้ในการอ้างอิงในการค้นคว้าต่อไปได้อีกด้วย

วิธีการศึกษา

การศึกษางานด้านการบริการลูกค้าและวางแผนเพื่อบริหารร้านเช่าวีดีโอ มีขั้นตอนการศึกษา ดังนี้

1. การศึกษาความเป็นไปได้ ศึกษาถึงการดำเนินงานด้านการบริการลูกค้าและวางแผนการบริหารร้านเช่าวีดีโอ โดยข้อมูลที่นำมาศึกษาได้มาจากการเก็บรวบรวมจาก 2 แหล่งคือ ข้อมูลปฐมภูมิ ประกอบด้วย 2 วิธีคือ วิธีแรก การสังเกตขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของร้านเช่าวีดีโอในปัจจุบันซึ่งประกอบด้วย การบันทึกประวัติสมาชิก บันทึกข้อมูลวีดีโอ งานบริการเช่าและคืนงานการเงิน งานด้านการสืบค้นและการให้รายละเอียดวีดีโอเพื่อบริการแก่ลูกค้า ดูแลหน้าร้าน จัดวางม้วนเทป คัดเลือกม้วนที่ชำรุด วิธีที่สอง การสัมภาษณ์พนักงานในร้าน โดยได้มีการสอบถามถึงการจัดทำรายงานเพื่อเสนอให้แก่ผู้บริหาร ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน ปัญหาที่พบในการทำงาน ตลอดจนการให้บริการประชาสัมพันธ์แก่ลูกค้า และทำการสัมภาษณ์ผู้บริหารร้านเพื่อให้ทราบถึงรายงานที่ต้องการทั้งหมด การรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ ได้จากเอกสารการดำเนินงานของร้านเช่าวีดีโอ ซึ่งได้แก่ ใบสมัครสมาชิก (ภาพผนวกที่ 1) ซึ่งนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมมาประกอบการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาการบริการลูกค้าและการวางแผนเพื่อให้การดำเนินงานของร้านเช่าวีดีโอมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การวิเคราะห์ จากข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความเป็นไปได้นำมาทำการวิเคราะห์ระบบการทำงานเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของระบบใหม่ทั้งหมดหรือแก้ไขระบบเดิมโดยใช้เทคนิคการเขียนแผนผังการไหลของข้อมูล แสดงรายละเอียดการไหลของข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของกิจกรรมในระบบใหม่

3. การออกแบบระบบ ทำการออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ที่ทำให้การบริการลูกค้าและการวางแผนบริหารร้านเช่าวีดีโอเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ซึ่งต้องอยู่ภายใต้ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ การออกแบบแบ่งเป็น การออกแบบฟอร์มการรับข้อมูล การออกแบบส่วนแสดงผล การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย และการออกแบบฐานข้อมูล

4. จัดทำโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูล และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 ในการจัดสร้างโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้

5. การทดสอบระบบ จากโปรแกรมที่จัดทำขึ้นนำมาทดสอบความเหมาะสมในการใช้งานเพื่อตรวจสอบโปรแกรมว่าตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ ตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรมและทำการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมให้สามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการ จากผลการทดสอบนำมาสรุปและอภิปรายผล

บทที่ 2

ลักษณะการดำเนินงานของร้านเช่าวีดีโอ

ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง

ร้านมูวี่แลนด์ดำเนินธุรกิจร้านเช่าวีดีโอซึ่งประกอบกิจการแบบเจ้าของคนเดียว ตั้งอยู่ เลขที่ 3789/1 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

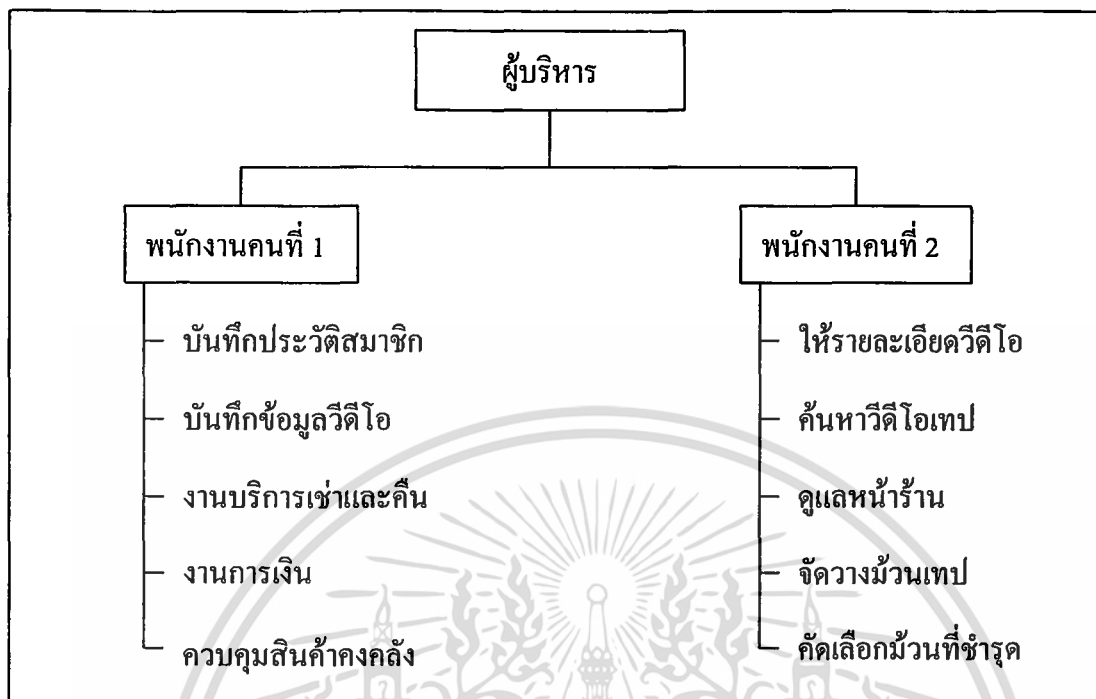
ประวัติความเป็นมา

ร้านมูวี่แลนด์ดำเนินธุรกิจโดยคุณพิภพ หาญเสนา ซึ่งเป็นผู้บริหารงานของร้าน จัดตั้งร้านขึ้นเมื่อปีพ.ศ. 2537 เพื่อวัตถุประสงค์ในการตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่นิยมความสะดวกสบายในการเลือกชมภาพยนตร์หรือรายการบันเทิงต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันทางร้านได้นำวีดีโอมาให้บริการ 5 ประเภทคือ ภาพยนตร์ ตลก การ์ตูน สารคดี และคาราโอเกะ ร้านมูวี่แลนด์เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น.

โครงสร้างขององค์กรและการบริหารงาน

การดำเนินงานของร้านมูวี่แลนด์มีผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจสูงสุด ทำหน้าที่ในการวางแผนเพื่อบริหารร้าน โดยมอบหมายหน้าที่การทำงานต่าง ๆ ภายในร้านให้แก่พนักงานซึ่งทางร้านมีพนักงานสองคน พนักงานคนที่หนึ่งทำหน้าที่บริการ ฅ จุดขาย ได้แก่ บันทึกประวัติสมาชิกและข้อมูลวีดีโอ งานบริการเช่าและคืน งานด้านการเงิน ควบคุมสินค้าคงคลัง และพนักงานคนที่สองทำหน้าที่ในส่วนการบริการลูกค้า ได้แก่ การให้รายละเอียดวีดีโอแก่ลูกค้า ค้นหาวีดีโอเทป ดูแลหน้าร้าน จัดวางม้วนเทป คัดเลือกม้วนที่ชำรุด ในบางครั้งพนักงานทั้งสองคนสามารถช่วยกันทำงานในแต่ละส่วนได้ ในการวางแผนของผู้บริหารจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานและการสอบถามเพิ่มเติมจากพนักงานในกรณีที่ไม่ได้รับข้อมูลที่ต้องการจากรายงาน เพื่อนำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงการบริหารร้านให้ดียิ่งขึ้น แผนผังโครงสร้างของร้านมูวี่แลนด์แสดงดังภาพที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1 แผนผังโครงสร้างของร้านมูวีนแลนด์

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

ระบบการดำเนินงานในปัจจุบันของร้านมูวีนแลนด์ พนักงานจะเป็นผู้เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหารซึ่งเป็นรายงานที่ได้จากการบันทึกผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนได้แก่รายงานที่เกี่ยวกับข้อมูลสมาชิก ข้อมูลวีดีโอ ข้อมูลการเช่าคืน และผู้บริหารจะสอบถามเพิ่มเติมในกรณีที่ไม่มีพบข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นจะรวบรวมผลการดำเนินงานที่ได้รับเพื่อใช้ในการวางแผนบริหารร้านต่อไป ซึ่งในปัจจุบันร้านมูวีนแลนด์ได้นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการบันทึกผลการดำเนินงานในบางส่วน พนักงานสามารถใช้โปรแกรมที่มีในปัจจุบันช่วยในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหลัก 3 ส่วนคือ

ข้อมูลสมาชิก พนักงานจะบันทึกข้อมูลสมาชิกและทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ในกรณีที่ข้อมูลสมาชิกมีการเปลี่ยนแปลง โดยการบันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จะทำลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รายละเอียดที่ต้องบันทึกได้แก่ รหัสสมาชิก เพศ ชื่อ นามสกุล อายุ อาชีพ หมายเลขบัตรประชาชน ที่อยู่ ที่ทำงาน รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ วันที่สมัคร

ข้อมูลวีดีโอเทป พนักงานจะทำการบันทึกรายละเอียดวีดีโอเทปที่ทางร้านได้รับเข้ามาใหม่ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่าง ๆ รายละเอียดดังกล่าวได้แก่ รหัสวีดีโอ รหัสเรื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่องภาษาไทย ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ประเภทวีดีโอ แนวภาพยนตร์ ประเภทเทป เสียงในฟิล์ม/ภาคภาษาไทย ลิขสิทธิ์ ราคาเช่าต่อหน่วย ชั่วโมง ชนิดวีดีโอ วันที่รับวีดีโอ ซึ่งทั้งหมดจะบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อมูลการเช่าและการคืน เมื่อลูกค้าเช่าวีดีโอ พนักงานจะบันทึกข้อมูลการเช่าลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้แก่ รหัสสมาชิก รหัสวีดีโอ วันที่เช่า วันครบกำหนดส่งคืน และจึงทำการรวมจำนวนเงินค่าเช่าทั้งหมด เมื่อลูกค้านำวีดีโอเทปมาคืน พนักงานจะตรวจสอบข้อมูลการเช่าและถ้าคืนวีดีโอเกินกำหนดจะคิดค่าปรับตามอัตราที่ได้กำหนดไว้

จากการบันทึกข้อมูลดังกล่าว โปรแกรมจะประมวลผลข้อมูลที่ได้และแสดงผลการดำเนินงานเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการวางแผนต่อไป การทำงานของโปรแกรมนี้สามารถจัดทำรายงานให้ผู้บริหารได้เพียงบางส่วนเท่านั้น พนักงานยังคงต้องบันทึกผลการดำเนินงานอีกส่วนหนึ่งไว้ในรูปแบบของเอกสารเนื่องจากโปรแกรมไม่สามารถแสดงผลในส่วนนี้ได้ ข้อมูลที่ไม่ได้รับจากรายงานและจำเป็นต้องใช้ในการวางแผนงาน ผู้บริหารจะต้องใช้วิธีการสอบถามเพิ่มเติมจากพนักงาน

ในส่วนของการค้นหาและการให้รายละเอียดวีดีโอแก่ลูกค้า พนักงานจะเป็นผู้ให้รายละเอียดตามที่ลูกค้าได้สอบถามร่วมกับการค้นหาเพิ่มเติมจากสื่อที่ได้จัดเตรียมไว้ เช่น โปสเตอร์ แผ่นดีวีดี และเมื่อลูกค้าเลือกรหัสวีดีโอที่ต้องการได้แล้วก็จะแจ้งให้พนักงานทำการค้นหาผ่านเทปให้ต่อไป

ปัญหาของการดำเนินงานในปัจจุบัน

ปัญหาที่เกิดขึ้นจะเกี่ยวข้องกับ โปรแกรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและส่วนการให้บริการแก่ลูกค้ากล่าวคือ โปรแกรมที่ใช้ในการทำงานเป็น โปรแกรมที่ยากต่อการใช้งานและไม่อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการปฏิบัติซึ่งพนักงานในร้านจะมีการหมุนเวียนเข้าออกบ่อยครั้งจึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนในเวลาหนึ่งจึงจะสามารถใช้โปรแกรมได้คล่อง หากโปรแกรมที่ใช้อยู่ยากต่อการใช้งานจะทำให้พนักงานที่เข้ามาใหม่ไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในส่วนของการออกรายงานให้แก่ผู้บริหาร โปรแกรมนี้ยังไม่สามารถให้รายงานที่ครบถ้วนเพียงพอซึ่งยังขาดส่วนที่อาจเป็นปัจจัยสำคัญต่อการวางแผนของผู้บริหาร เช่น รายการวีดีโอที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติม หรือการจัดทำสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงาน เป็นต้น ซึ่งผลการดำเนินงานในส่วนนี้จัดเป็นส่วนที่มีสำคัญต่อการวางแผนบริหารงาน ดังนั้นรายงานที่ผู้บริหารได้รับจึงไม่สามารถสนับสนุนการวางแผนได้ครอบคลุมทั้งระบบ ทำให้การวางแผนบริหารงานไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และปัญหาที่เกิดขึ้นในส่วนของการบริการลูกค้าคือการดำเนินงานในขณะนี้ยังไม่สามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เพียงพอเนื่องจากลูกค้าไม่สามารถค้นหารายละเอียดวิดีโอที่ต้องการได้อย่างสะดวก จำเป็นต้องอาศัยการบริการจากพนักงานหรือสื่อต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ ซึ่งสื่อที่จัดไว้ให้ นั้นจะเป็นลักษณะของเอกสารจึงไม่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างเต็มที่และในบางครั้งพนักงานไม่สามารถให้บริการได้ตามความต้องการจึงอาจทำให้ลูกค้าขาดข้อมูลที่ใช่ ประกอบการตัดสินใจในการเลือกวิดีโอ

ปัญหาที่จะศึกษา

1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานบางส่วนพนักงานยังคงบันทึกในลักษณะของเอกสารที่ไม่มีรูปแบบที่แน่นอน ทำให้ผู้บริหารร้านไม่สามารถนำรายงานในส่วนนั้นมาทำการวางแผนได้อย่างสะดวก ประกอบกับรายงานที่จัดเสนอให้กับผู้บริหารนั้นยังคงไม่ครอบคลุมทุกด้าน ผลการดำเนินงานบางส่วนที่จำเป็นในการวางแผนยัง ไม่มีการนำเสนอเพื่อให้ผู้บริหารใช้พิจารณา
2. เมื่อลูกค้าสอบถามรายละเอียดของวิดีโอพนักงานจะไม่สามารถให้คำตอบกับลูกค้าได้เพียงพอเนื่องจากพนักงานไม่ทราบรายละเอียดของวิดีโอที่มีในร้านได้ครบทุกม้วนทำให้ลูกค้าไม่ได้รับความสะดวกจากการบริการของพนักงาน และสื่อต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ให้ยังคงเป็นสื่อที่เป็นเอกสารจึงไม่สามารถค้นหารายละเอียดต่าง ๆ ได้รวดเร็วนัก

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อมูลรายละเอียดสมาชิก มีรายละเอียดดังนี้ รหัสสมาชิก เพศ ชื่อ นามสกุล อายุ อาชีพ หมายเลขบัตรประชาชน ที่อยู่ ที่ทำงาน รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ วันที่สมัครค่าสมัครสมาชิก (ภาพผนวกที่ 1)
2. ข้อมูลรายละเอียดวิดีโอเทป มีรายละเอียดดังนี้ รหัสวิดีโอ รหัสเรื่อง ชื่อเรื่อง ภาษาไทย ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ประเภทวิดีโอ แนวภาพยนตร์ ผู้กำกับ ผู้เขียนบท เรื่องย่อ นักแสดงนำ ประเภทเทป เสียงในฟิล์ม/ภาคภาษาไทย ลิขสิทธิ์ ราคาเช่าต่อหน่วย ชั้นวางชนิดวิดีโอ วันที่รับวิดีโอ เช่า/ คีน
3. ข้อมูลการเช่าและการคืนวิดีโอเทป มีรายละเอียดดังนี้ รหัสสมาชิก รหัสวิดีโอ วันที่เช่า วันครบกำหนดส่งคืน วันที่นำมาคืน จำนวนเงินค่าเช่าและค่าปรับ เช่า/ คีน
4. ข้อมูลวิดีโอที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติม มีรายละเอียดคือ ชื่อเรื่องภาษาไทยหรือชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ วันที่บันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางการแก้ไขปัญห

การแก้ไขปัญหของการบริการลูกค้าและวางแผนบริหารร้านเช่าวีดีโอ สามารถทำได้ โดยการพัฒนาโปรแกรมการทำงานที่ใช้ในปัจจุบันมาเป็นการใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 และไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 ซึ่งจะทำการปฏิบัติงานของพนักงานมีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งานมากขึ้น โดยใช้โปรแกรมดังกล่าวในการจัดทำส่วนสนับสนุนการวางแผนที่สามารถรวบรวมรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อผู้บริหารได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และในส่วนของการให้รายละเอียดการสืบค้นแก่ลูกค้าได้นำเอาระบบเครือข่ายเข้ามาเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ระหว่างเครื่องที่พนักงานใช้ปฏิบัติงานกับเครื่องที่ลูกค้าใช้สืบค้นวีดีโอเพื่อการใช้งานข้อมูลร่วมกัน ทำให้ลูกค้าสามารถค้นหาวีดีโอได้ด้วยตนเองจากเครื่องคอมพิวเตอร์และได้รับรายละเอียดต่าง ๆ ของวีดีโอได้อย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจเลือกชมและช่วยให้ลูกค้าค้นหาวีดีโอที่ต้องการได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้ยังเป็นการแบ่งเบาหน้าที่การบริการของพนักงานได้อีกด้วย

ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงระบบงานเดิม

ความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยี

การดำเนินงานในขณะนี้ทางร้านมีการทำงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่แล้วและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะทำงานกับร่วมกับโปรแกรมที่จะพัฒนาขึ้น ดังนั้นถ้าทำการพัฒนาระบบที่ใช้ในปัจจุบันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการจัดสร้างสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและการค้นหารายละเอียดวีดีโอของลูกค้าจึงมีความเป็นไปได้ รายละเอียดด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ทางร้านใช้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีดังต่อไปนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ รุ่น 80486 DX2/ 50
2. ความจุจานแม่เหล็กชนิดแข็ง (HardDisk) 1.2 GB
3. หน่วยความจำ (RAM) 16 MB
4. ซีดีรอม ความเร็ว 24X
5. เครื่องพิมพ์แบบ Dot Matrix
6. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 เวอร์ชันภาษาไทย
7. ไมโครซอฟท์ ออฟฟิต 97

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อให้การพัฒนาระบบมีประสิทธิภาพและรองรับต่อการปฏิบัติงานในอนาคต ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเพิ่มความสามารถและจัดหาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการพัฒนาระบบ ซึ่งมีดังนี้

1. เพิ่มความเร็ว CPU เป็นรุ่น AMD K6/2-300 (3D NOW)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CELERON 300A, RAM 32 MB, HDD 3.2 GB)
3. เครื่องสแกนเนอร์ CANON CANO FB-320
4. การ์ดแลน PCI 10/100 MBPS

ความเป็นไปได้ด้านการดำเนินงาน

มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน เนื่องจากในการพัฒนาได้ศึกษาการทำงานในระบบเดิมมาก่อนแล้วจึงทำการออกแบบเป็นระบบใหม่ จึงทำให้ระบบใหม่ที่ได้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น ประกอบกับการที่พนักงานเคยผ่านการอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์มาบ้างแล้วซึ่งเป็นผลให้พนักงานมีศักยภาพที่จะสามารถฝึกอบรมให้ใช้ระบบใหม่ได้อย่างเหมาะสม และระบบใหม่ได้ทำการออกแบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถทำความเข้าใจได้ง่ายและมีความสะดวกในการใช้งานจึงเป็นการช่วยลดเวลาในการทำความเข้าใจกับระบบใหม่ของลูกค้าได้

ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากทางร้านมีความพร้อมทางด้านฮาร์ดแวร์อยู่พอสมควร ในการพัฒนาระบบใหม่จึงเพียงแค่เพิ่มเติมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เพียงบางส่วนซึ่งทำให้การพัฒนาระบบสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายไม่สูงนักและทางร้านมีวีแลนดี้ยินดีให้การสนับสนุนเมื่อทำการทดสอบแล้วระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณในการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

1. CPU AMD K6/2-300 (3D NOW)	ราคาประมาณ	3,200 บาท
2. คอมพิวเตอร์ (CELERON 300A)	ราคาประมาณ	27,000 บาท
3. เครื่องสแกนเนอร์ CANON CANO FB-320	ราคาประมาณ	5,040 บาท
4. การ์ดแลน PCI 10/100 MBPS 2 ตัว	ราคาประมาณ	1,900 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		37,140 บาท

แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่

จากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน ปัญหาของการดำเนินงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีแนวความคิดในการเปลี่ยนระบบงานเดิมมาเป็นระบบงานใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การวางแผนการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดำเนินงานของผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและลูกค้าได้รับความสะดวกในการค้นหารายละเอียดของวิดีโอที่ต้องการ โดยทำการจัดการให้ระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานและจัดสร้างสารสนเทศประกอบการวางแผนของผู้บริหารได้อย่างครอบคลุมครบถ้วน ทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงข้อมูลที่แสดงภาวะการดำเนินงานในขณะนั้นสามารถเรียกดูและตรวจสอบผลการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง และให้ลูกค้าสามารถค้นหารายละเอียดวิดีโอที่ต้องการได้ด้วยตนเองจากสื่อที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นแทนการสอบถามจากพนักงานหรือค้นหาจากสื่อที่อยู่ในรูปของเอกสารทำให้เกิดความสะดวกแก่ลูกค้าการค้นหาเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้นและสามารถใช้ข้อมูลที่ได้มาเป็นส่วนช่วยในการตัดสินใจเลือกวิดีโอตามที่ต้องการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

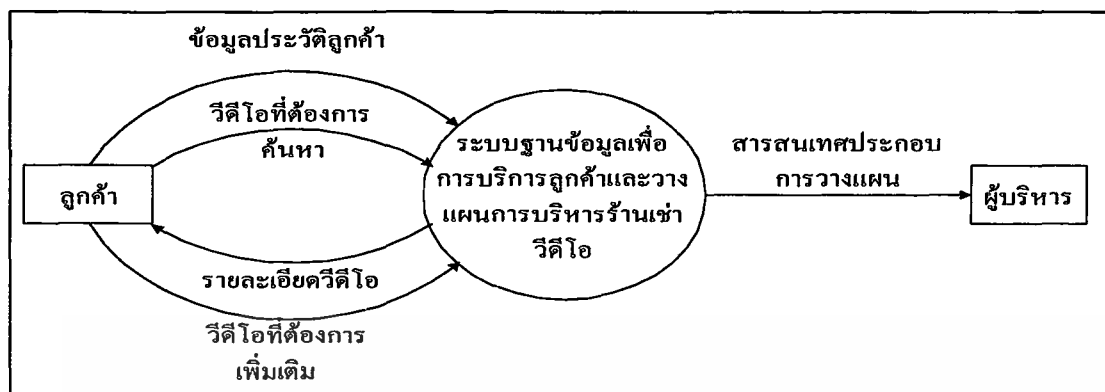
ระบบสนับสนุนการบริการลูกค้าและวางแผนการบริหารร้านเช่าวิดีโอมีแนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เพื่อให้ได้ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเริ่มจากการศึกษาถึงการทำงานในปัจจุบันซึ่งจะรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้า ตลอดจนข้อมูลที่ได้จากเอกสารต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงปัญหาที่พบในการทำงาน และออกแบบระบบใหม่ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุดซึ่งระบบใหม่จะมีวิธีการที่ไม่แตกต่างจากระบบการทำงานในปัจจุบันมากนักเพื่อให้สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายในการใช้งาน

การวิเคราะห์ระบบ

ในการวิเคราะห์ระบบ จะนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมมาทำการวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่เพื่อนำไปใช้พัฒนาระบบต่อไป โดยจะทำการวิเคราะห์ด้วยเทคนิคการเขียนแผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) จะวิเคราะห์การไหลเข้าของข้อมูลเข้าและการไหลออกของข้อมูลออกในการทำงานของระบบ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของกิจกรรม

ภาพที่ 2 เป็นแผนภาพรวมการไหลของข้อมูลระดับสูงสุด แสดงข้อมูลเข้าจากระบบภายนอกคือ ข้อมูลลูกค้า เข้าสู่ระบบที่ทำการวิเคราะห์ และได้ข้อมูลออกจากระบบสู่ระบบภายนอกคือ ผู้บริหาร จากระบบที่วิเคราะห์ขึ้นทำให้ทราบว่าเมื่อลูกค้าต้องการทราบรายละเอียดของวิดีโอ โดยที่อาจจะทราบข้อมูลของวิดีโอเพียงบางส่วนซึ่งได้แก่ ชื่อเรื่อง ประเภท ชื่อนักแสดง ลูกค้าจะทำการค้นหาโดยการใช้ข้อมูลที่ทราบดังกล่าวทำการค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดวิดีโอที่ต้องการออกมา และในระบบจะมีการให้ลูกค้าบันทึกรายการวิดีโอที่ต้องการให้นำเข้ามาเพิ่มเติมในร้านเพื่อให้ผู้บริหารใช้พิจารณาวางแผนเพิ่มรายการวิดีโอตามต้องการ จากนั้นจะทำการประมวลผลสรุปผลการดำเนินงานจัดทำเป็นสารสนเทศเสนอให้แก่ผู้บริหาร เพื่อนำสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 แผนภาพรวมการไหลของข้อมูลระดับสูงสุด

ภาพที่ 3 แสดงการส่งผ่านข้อมูลที่อยู่ในระบบประกอบด้วยกระบวนการต่าง ๆ 7 กระบวนการดังต่อไปนี้คือ

กระบวนการที่ 1.0 บันทึกประวัติลูกค้า จะทำการบันทึกประวัติลูกค้าจากข้อมูลในบัตรประชาชนและใบสมัครแล้วเก็บลงแฟ้มข้อมูลสมาชิก

กระบวนการที่ 2.0 บันทึกรายละเอียดวีดีโอเทป โดยกระบวนการนี้จะทำการบันทึกรายละเอียดวีดีโอเทปที่รับเข้ามาใหม่เก็บลงในแฟ้มวีดีโอเทปและเพิ่มชื่อเรื่องวีดีโอ

กระบวนการที่ 3.0 บันทึกข้อมูลการเช่า โดยจะทำการสืบค้นข้อมูลจากแฟ้มวีดีโอเทปเพิ่มชื่อเรื่องวีดีโอและเพิ่มข้อมูลสมาชิก แล้วทำการบันทึกการเช่าลงในแฟ้มข้อมูลการเช่า

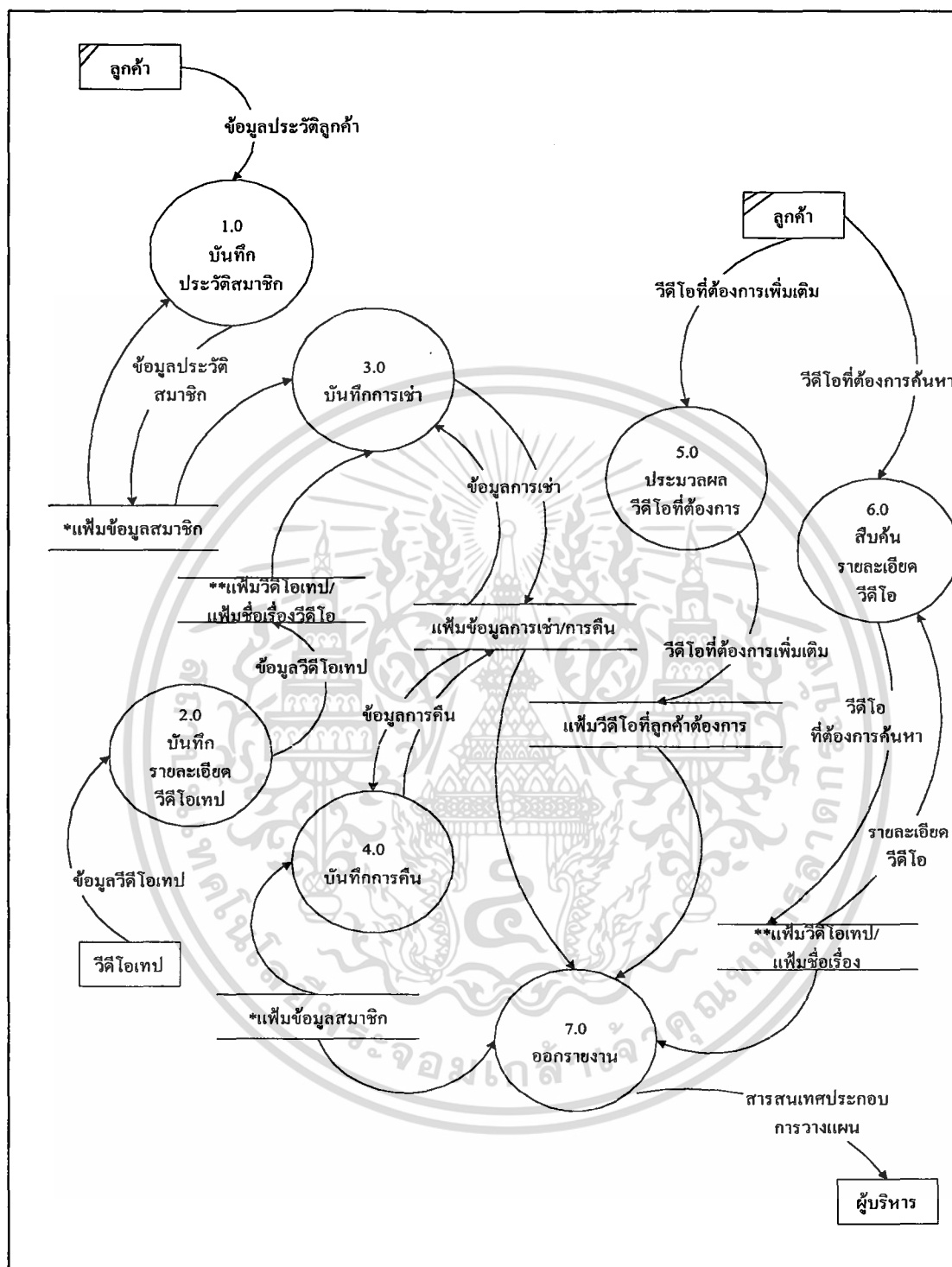
กระบวนการที่ 4.0 บันทึกข้อมูลการคืน กระบวนการนี้จะอ่านข้อมูลการเช่าจากแฟ้มข้อมูลการเช่าและการคืน ค้นหาข้อมูลการคืน ตรวจสอบวันที่คืนแล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลการคืน

กระบวนการที่ 5.0 กระบวนการนี้จะบันทึกรายการวีดีโอที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติม โดยลูกค้าจะบันทึกเรื่องที่ต้องการเป็นชื่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และระบบจะประมวลผลวีดีโอที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติมเก็บลงในแฟ้มวีดีโอที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

กระบวนการที่ 6.0 เป็นกระบวนการที่ลูกค้าทำการค้นหารายละเอียดวีดีโอซึ่งระบบจะทำการสืบค้นวีดีโอจากแฟ้มวีดีโอเทปและเพิ่มชื่อเรื่องวีดีโอ และจะแสดงรายละเอียดวีดีโอให้แก่ลูกค้า

กระบวนการที่ 7.0 เป็นส่วนของการออกรายงานโดยได้นำข้อมูลจากแฟ้มสมาชิก แฟ้มวีดีโอเทป แฟ้มชื่อเรื่องวีดีโอ แฟ้มการเช่า/การคืน และแฟ้มวีดีโอที่ลูกค้าต้องการ จัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

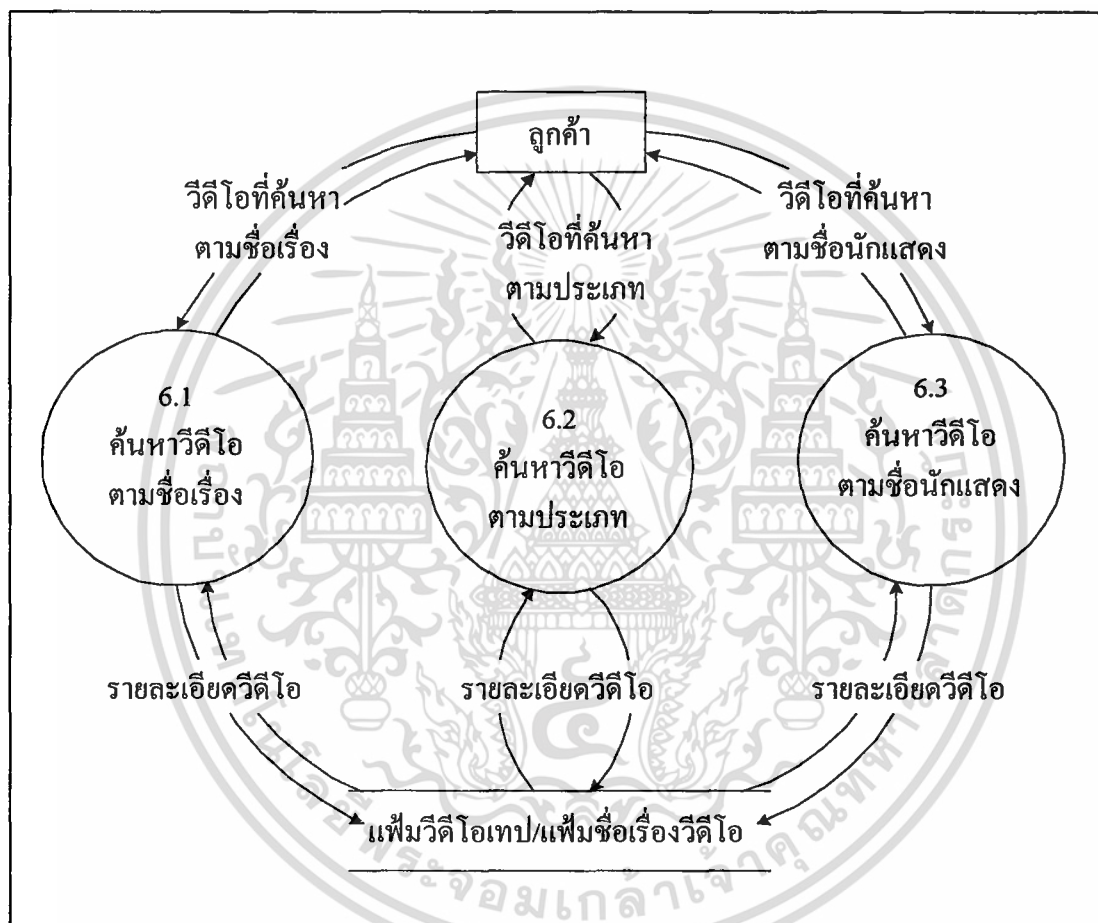
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1

ภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนการทำงานระดับที่ 2 ของกระบวนการที่ 6.0 จากรูปเป็นรายละเอียดของการทำงานในส่วนของการค้นหาวิดีโอ โดยขั้นตอนนี้ลูกค้าจะทำการค้นหาเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

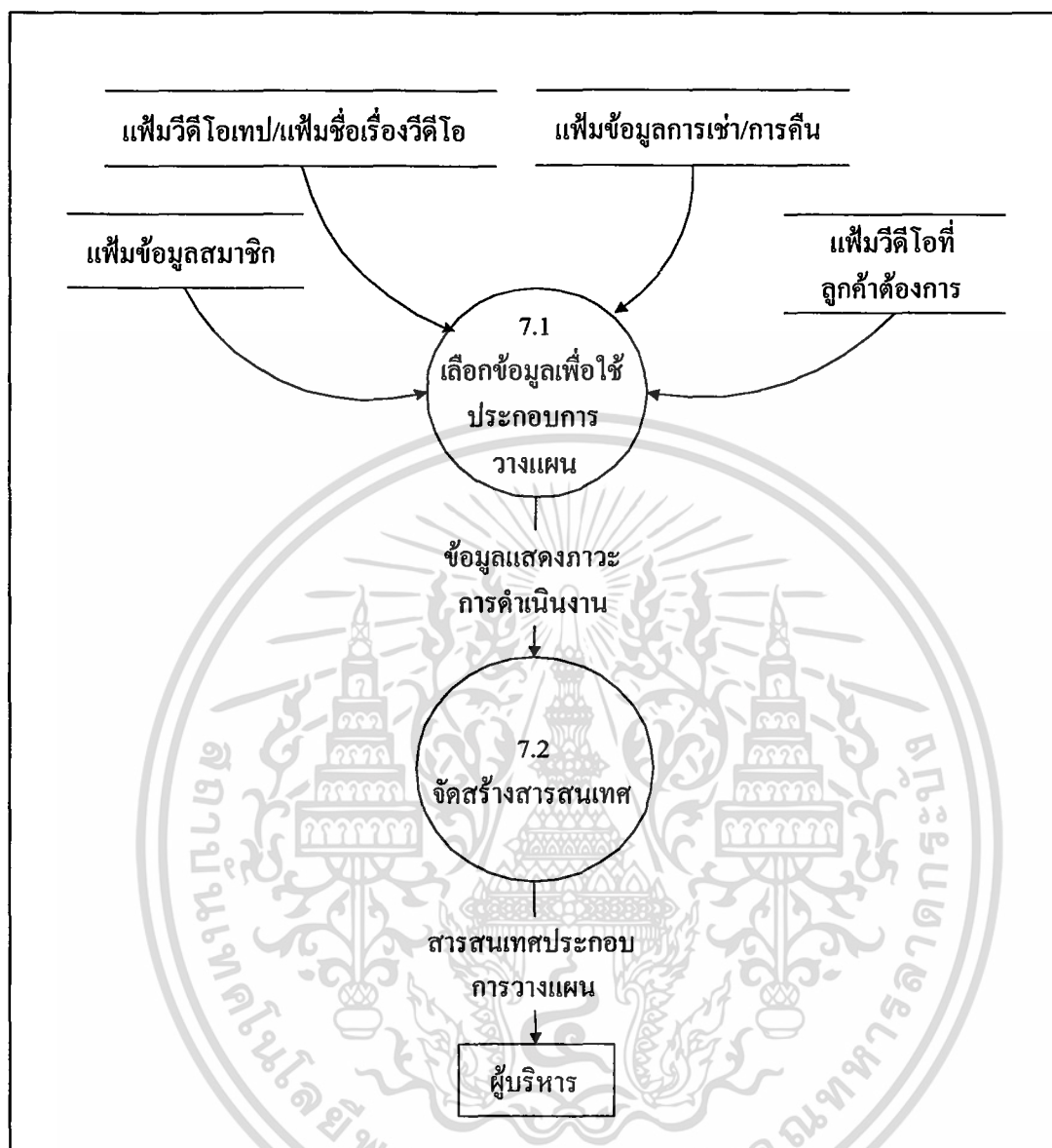
รายละเอียดวิดีโอซึ่งถูกค่าทราบข้อมูลวิดีโอเพียงบางส่วนคือชื่อเรื่อง ประเภท ชื่อนักแสดง และใช้ข้อมูลดังกล่าวในการสืบค้นจากระบบ โดยจะแยกการทำงานได้ 3 ส่วนการทำงานคือ 6.1 ค้นหาวิดีโอตามชื่อเรื่อง 6.2 ค้นหาวิดีโอตามประเภท 6.3 ค้นหาวิดีโอตามชื่อนักแสดง โดย 3 ส่วนการทำงานดังกล่าวจะใช้ข้อมูลจากแฟ้มวิดีโอเทปและแฟ้มชื่อเรื่องวิดีโอซึ่งจะแสดงรายละเอียดวิดีโอให้แก่ลูกค้าตามต้องการ



ภาพที่ 4 แผนภาพขั้นตอนการทำงานระดับที่ 2 ของกระบวนการที่ 6.0

ภาพที่ 5 เป็นการจัดทำสารสนเทศประกอบการวางแผนดำเนินการ โดยเริ่มจากขั้นตอนที่ 7.1 ทำการเลือกข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลสมาชิก แฟ้มวิดีโอเทป แฟ้มชื่อเรื่องวิดีโอ แฟ้มการเช่าและการคืน แฟ้มวิดีโอที่ถูกค่าต้องการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่แสดงภาวะการดำเนินงานเพื่อนำไปจัดสร้างสารสนเทศ ในขั้นตอนที่ 7.2 สำหรับนำเสนอให้ผู้บริหารใช้เป็นสารสนเทศประกอบการวางแผนบริหารร้านเช่าวิดีโอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 แผนภาพขั้นตอนการทำงานระดับที่ 2 ของกระบวนการที่ 7.0

การออกแบบระบบ

ในการออกแบบระบบสำหรับการบริการลูกค้าและวางแผนการบริหารร้านเช่าวิดีโอนั้น จะนำรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบมาทำการออกแบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ โดยจะทำการออกแบบทั้งหมด 4 ส่วนคือ

การออกแบบการรับข้อมูล

ในการออกแบบจะคำนึงถึงข้อมูลที่จะป้อนเข้าสู่ระบบให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อพนักงานที่จะพิมพ์เข้าสู่คอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันจะอยู่ด้วยกัน และอีกส่วนคือข้อจำกัดในการแสดงผลบนจอภาพจะต้องมีความเหมาะสมระหว่างข้อความต่าง ๆ กับขนาดของจอภาพ ในการออกแบบจะพิจารณาถึงความสะดวกในการใช้งานเป็นหลัก ซึ่งฟอร์มการรับข้อมูลจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนบริการหน้าร้านของพนักงานและส่วนบริการลูกค้า

ส่วนบริการหน้าร้านประกอบด้วยฟอร์มการรับข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. ฟอร์มบันทึกข้อมูลสมาชิก ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูลสมาชิก ซึ่งจะประกอบด้วยปุ่มคำสั่งที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูล และส่วนที่ใช้ดูตารางโดยรวมของสมาชิก นอกจากนี้ยังมีปุ่มสำหรับการสืบค้นข้อมูลสมาชิกโดยสามารถเลือกสืบค้นได้จากหมายเลขสมาชิกหรือชื่อสมาชิก (ภาพผนวกที่ 15)

2. ฟอร์มบันทึกข้อมูลวิดีโอ ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูลวิดีโอเทปซึ่งประกอบด้วยปุ่มคำสั่งที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูล และส่วนที่ใช้ดูตารางโดยรวมของวิดีโอเทป และมีปุ่มสำหรับการสืบค้นข้อมูลวิดีโอเทปโดยสามารถเลือกได้จากรหัสเรื่อง ชื่อเรื่องภาษาไทย ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ภาพผนวกที่ 18 19 และ 20)

3. ฟอร์มบันทึกข้อมูลการเช่า ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลวิดีโอที่ลูกค้าเช่า ซึ่งจะประกอบด้วยปุ่มคำสั่งที่ใช้สำหรับการบันทึกการเช่าวิดีโอ ยกเลิกการเช่า และปุ่มดูรายการม้วนเทปค้างส่ง (ภาพผนวกที่ 22)

4. ฟอร์มบันทึกข้อมูลการคืน ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลวิดีโอที่ลูกค้านำมาคืน ซึ่งจะประกอบด้วยปุ่มคำสั่งที่ใช้สำหรับการบันทึกการคืนวิดีโอ ยกเลิกการคืน และปุ่มดูรายการม้วนเทปค้างส่ง (ภาพผนวกที่ 26)

ส่วนบริการลูกค้าประกอบด้วยฟอร์มบันทึกรายการวิดีโอที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติมสำหรับให้ลูกค้าบันทึกวิดีโอที่ต้องการเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้บริหารจัดนำมาเพิ่มในร้าน (ภาพผนวกที่ 45)

การออกแบบส่วนแสดงผล

การออกแบบส่วนแสดงผลจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนแสดงผลสำหรับผู้บริหารและส่วนแสดงผลสำหรับลูกค้า ในส่วนของผู้บริหารจะเป็นการออกแบบรายงานให้แก่ผู้บริหารซึ่งสามารถแสดงได้ 2 รูปแบบคือ ทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์ สำหรับส่วนของลูกค้าจะทำการออกแบบหน้าจอเพื่อให้ลูกค้าใช้ค้นหารายละเอียดของวิดีโอ

ส่วนแสดงผลสำหรับผู้บริหารจะทำการออกแบบรายงานที่ได้จากการประมวลผลของระบบซึ่งจะครอบคลุมผลการดำเนินงานทั้งหมดตามที่ผู้บริหารต้องการประกอบด้วย รายงานยอดสมาชิก รายงานชื่อเรื่องวิดีโอและยอดเทป รายงานยอดผู้เช่า รายงานรายการเช่าประจำวัน รายงานวิดีโอและภาพยนตร์ยอคนิยม รายงานประเภทวิดีโอและแนวภาพยนตร์ยอคนิยม รายงานสมาชิกส่งเงินกำหนด รายงานสถิติข้อมูลสมาชิก รายงานวิดีโอที่สมควรจะคัดออก รายงานยอดการเช่าและรายรับ รายงานสภาพม้วนวิดีโอ รายงานวิดีโอที่ต้องการเพิ่มเติม การวิเคราะห์รสนิยมในการเลือกวิดีโอของลูกค้า ตลอดจนการจัดทำกราฟเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา

ส่วนของลูกค้าจะออกแบบหน้าจอเพื่อให้ลูกค้าสามารถค้นหารายละเอียดของวิดีโอได้อย่างสะดวก ซึ่งจะประกอบด้วย

1. หน้าจอหลักเป็นหน้าจอแรกของการเข้าสู่ระบบบริการลูกค้าซึ่งประกอบด้วยส่วนที่ทำให้ลูกค้าสามารถค้นหาวิดีโอที่ต้องการได้จากชื่อเรื่อง ชื่อนักแสดง แนวภาพยนตร์ ประเภทวิดีโอ ชนิดวิดีโอ และจะมีเมนูหลักเพื่อเข้าสู่หน้าจอรายการวิดีโอใหม่ประจำเดือน ภาพยนตร์ยอคนิยม วิดีโอยอคนิยมและเมนูการ โหวต (ภาพผนวกที่ 32)
2. หน้าจอวิดีโอใหม่จะแสดงรายการวิดีโอใหม่ประจำเดือนนั้น ๆ และในส่วนล่างของหน้าจอจะมีเมนูถัดสำหรับการเข้าสู่หน้าจออื่นต่อไป (ภาพผนวกที่ 41)
3. หน้าจอภาพยนตร์ยอคนิยมจะแสดงรายการภาพยนตร์ยอคนิยม 10 อันดับประจำเดือนนั้น ๆ และในส่วนล่างของหน้าจอจะมีเมนูถัดสำหรับการเข้าสู่หน้าจออื่นต่อไป (ภาพผนวกที่ 43)
4. หน้าจอวิดีโอยอคนิยมจะแสดงรายการวิดีโอยอคนิยม 10 อันดับประจำเดือนนั้น ๆ และในส่วนล่างของหน้าจอจะมีเมนูถัดสำหรับการเข้าสู่หน้าจออื่นต่อไป (ภาพผนวกที่ 44)

การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย

การควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญสำหรับระบบงาน โดยจะทำการออกแบบการเข้าสู่ระบบเพื่อป้องกันผู้ไม่มีสิทธิเข้ามาใช้ระบบงาน การเข้าสู่ระบบงานได้กำหนดไว้ 2 ระดับคือระดับผู้บริหารจะสามารถเข้าสู่ระบบงานได้ทั้งหมดได้แก่ ส่วนของผู้บริหาร ส่วนของพนักงาน และส่วนของลูกค้า ระดับพนักงานจะสามารถเข้าสู่ระบบงานได้ในส่วนของพนักงาน และส่วนของลูกค้าเท่านั้น ผู้ใช้ระบบงานต้องใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้องจึงจะสามารถเข้าไปใช้ระบบงานได้ สำหรับในส่วนของลูกค้านั้นจะไม่มีกำหนดชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน เนื่องจากเป็นการใช้ระบบในระดับล่างสุดซึ่งผู้ใช้ทุกคนมีสิทธิ์ในการเรียกใช้ได้

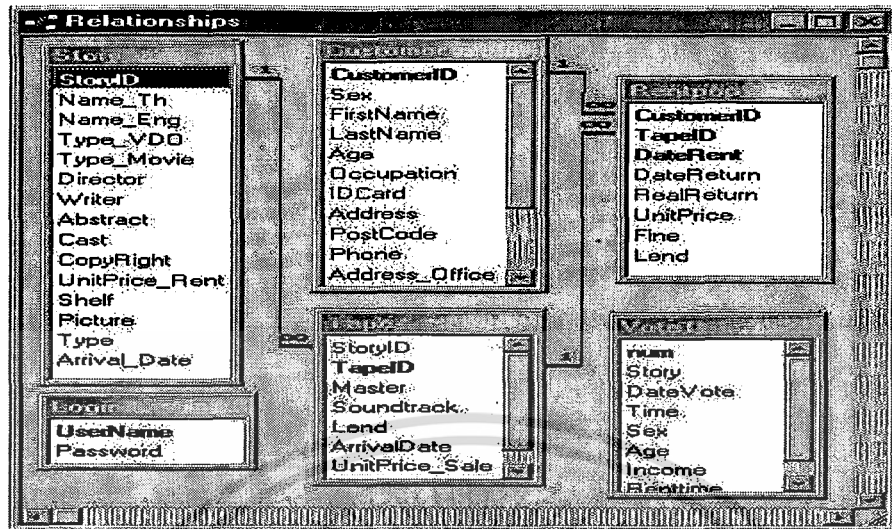
การออกแบบฐานข้อมูล

ใช้ทฤษฎีความสัมพันธ์ในการออกแบบฐานข้อมูลของระบบเนื่องจากระบบงานจะต้องใช้ข้อมูลจากแฟ้มต่าง ๆ ร่วมกัน ฐานข้อมูลสำหรับระบบการบริการลูกค้าและวางแผนบริหารร้านเช่าวีดีโอแบ่งได้เป็น 6 ตารางคือ

1. แฟ้มข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วย รหัสสมาชิก เพศ ชื่อ นามสกุล อายุ อาชีพ หมายเลขบัตรประชาชน ที่อยู่ ที่ทำงาน รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ วันที่สมัคร ค่าสมัครสมาชิก (ตารางผนวกที่ 1)
2. แฟ้มข้อมูลชื่อเรื่องวีดีโอ ประกอบด้วย รหัสเรื่อง ชื่อภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ ประเภทวีดีโอ แนวภาพยนตร์ ผู้กำกับ ผู้เขียนบท เรื่องย่อ นักแสดงนำ ลิขสิทธิ์ ราคาเช่าต่อหน่วย ชั้นวาง ภาพ ชนิดวีดีโอ (ตารางผนวกที่ 2)
3. แฟ้มข้อมูลวีดีโอเทป ประกอบด้วย รหัสเรื่อง รหัสวีดีโอ ประเภทเทป เสียงในฟิล์ม/ภาคภาษาไทย เช่า/คืน วันที่รับวีดีโอ (ตารางผนวกที่ 3)
4. แฟ้มข้อมูลการเช่าและคืน ประกอบด้วย รหัสสมาชิก รหัสวีดีโอ วันที่เช่า วันที่ครบกำหนดคืน วันที่นำมาคืน ค่าเช่า ค่าปรับ เช่า/คืน (ตารางผนวกที่ 4)
5. แฟ้มรายการวีดีโอที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติม ประกอบด้วย ชื่อเรื่องภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ วันที่บันทึก (ตารางผนวกที่ 5)
6. แฟ้มข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ระบบ รหัสผ่าน (ตารางผนวกที่ 6)

ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

แฟ้มข้อมูลลูกค้ามีความสัมพันธ์กับแฟ้มข้อมูลการเช่าและคืนแบบหนึ่งต่อกลุ่ม (one-to-many) หมายความว่าลูกค้าหนึ่งคนสามารถเช่าและคืนวีดีโอได้หลายม้วน ในที่นี้ลูกค้าแต่ละคนจะเช่าวีดีโอได้ไม่เกิน 6 ม้วน แฟ้มข้อมูลชื่อเรื่องวีดีโอมีความสัมพันธ์กับแฟ้มข้อมูลวีดีโอเทปแบบหนึ่งต่อกลุ่ม (one-to-many) หมายความว่าวีดีโอหนึ่งเรื่องสามารถมีม้วนเทปได้หลายม้วน แฟ้มข้อมูลวีดีโอเทปมีความสัมพันธ์กับแฟ้มเช่าและคืนแบบหนึ่งต่อหนึ่ง (one-to-one) หมายความว่าม้วนวีดีโอแต่ละรหัสสามารถถูกเช่าได้เพียงครั้งเดียวในการเช่าแต่ละครั้ง ส่วนแฟ้มข้อมูลการเข้าสู่ระบบและแฟ้มรายการวีดีโอที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติมไม่มีความสัมพันธ์กับแฟ้มข้อมูลใด ๆ



ภาพที่ 6 ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

สำหรับงานในส่วนของพนักงานยังคงมีขั้นตอนการทำงานที่เหมือนเดิมคือการทำงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลูกค้า ข้อมูลวีดีโอ ข้อมูลการเช่าและการคืน ซึ่งพนักงานต้องทำงานเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับการบันทึกรายละเอียดภาพยนตร์ที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้ลูกค้าใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกชม และจากการทำงานดังกล่าวระบบจะประมวลผลออกมาเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมครบถ้วนตามที่ผู้บริหารต้องการ สำหรับส่วนลูกค้าจะสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการค้นหารายละเอียดวีดีโอทำให้การค้นหาเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

การทดสอบระบบใหม่ได้ใช้ข้อมูลของร้านมูวี่แลนด์ร่วมกับการสร้างขึ้นเองบางส่วนในระบบใหม่นี้พนักงานสามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นเนื่องจากระบบใหม่มีการออกแบบให้สามารถใช้งานได้ง่ายและมีฟังก์ชันการทำงานที่เป็นไปตามความต้องการของพนักงานมากกว่าระบบเดิม และจากส่วนการทำงานของพนักงานระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานเพื่อจัดสร้างเป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร โดยระบบจะแสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมตามที่ผู้บริหารต้องการซึ่งได้แก่ รายงานยอดสมาชิก รายงานชื่อเรื่องวีดีโอ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และยอดเทป รายงานยอดผู้เช่า รายงานรายการเช่าประจำวัน รายงานวีดีโอและภาพยนตร์ยอคนิยม รายงานประเภทวีดีโอและแนวภาพยนตร์ยอคนิยม รายงานสมาชิกส่งเงินกำหนด รายงานสถิติ ข้อมูลสมาชิก รายงานวีดีโอที่สมควรจะคัดออก รายงานยอดการเช่าและรายรับ รายงานสภาพ ม้วนวีดีโอ รายงานวีดีโอที่ต้องการเพิ่มเติม การวิเคราะห์สนิยมในการเลือกวีดีโอของลูกค้า ตลอดจนการจัดทำกราฟเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ระบบที่จัดทำขึ้นนั้น สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารในการเรียกดูผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ผ่านมาและ สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วจึงเป็นผลให้การวางแผนบริหารงานเป็นไปอย่าง ถูกต้องมากยิ่งขึ้น ในส่วนของการค้นหารายละเอียดวีดีโอของลูกค้านั้นการค้นหาสามารถทำได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว ลูกค้าสามารถค้นหาได้ด้วยตนเองจากเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งระบบจะแสดง วิธีใช้ทางหน้าจอเพื่อเป็นการแนะนำวิธีใช้ให้แก่ลูกค้าให้สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น ซึ่งจะ ทำให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอก่อนการตัดสินใจเลือกวีดีโอ จึงไม่ต้องอาศัยบริการจากพนักงานหรือ สื่อต่าง ๆ ที่เป็นเอกสารและเป็นการแบ่งเบาภาระของพนักงานได้อีกทางหนึ่งด้วย นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถบันทึกรายการวีดีโอที่ต้องการเพิ่มเติมได้ด้วย ทำให้ผู้บริหารทราบถึงรายการวีดีโอ ที่ควรจัดนำมาบริการเพิ่มได้อย่างถูกต้องและตรงตามความต้องการของลูกค้า

ดังนั้นเมื่อทำการออกแบบระบบการทำงานเพื่อสนับสนุนการบริการลูกค้าและวางแผน บริหารร้านเช่าวีดีโอแล้ว จะมีผลทำให้ผู้บริหารร้านเช่าวีดีโอสามารถทำการวางแผนการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสะดวกรวดเร็วและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในด้าน การบริการค้นหารายละเอียดวีดีโอต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ ทำให้ระบบภายในร้านมีความเป็นระเบียบ มีแบบแผนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การวางแผนเพื่อการบริหารร้านเช่าวิดีโอ ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้รายงานสรุปผลการดำเนินงานหลาย ๆ ด้านในการพิจารณา ซึ่งส่วนมากร้านเช่าวิดีโอโดยทั่วไปยังขาดการรวบรวมรายงานที่เป็นระบบ รายงานสรุปผลการดำเนินงานบางส่วนพนักงานยังคงบันทึกในลักษณะของเอกสารที่ไม่มีรูปแบบที่แน่นอน และรายงานที่เสนอให้แก่ผู้บริหารในปัจจุบันยังไม่สามารถให้ข้อมูลได้ครบถ้วน จึงจำเป็นต้องสอบถามเพิ่มเติมกับพนักงานซึ่งรายงานบางส่วนพนักงานไม่ได้ทำการบันทึกไว้เพียงแต่จะแจ้งให้ผู้บริหารทราบเท่านั้นจึงอาจทำให้มีความผิดพลาดได้

นอกจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้ว งานในส่วนที่เกี่ยวกับลูกค้าก็จัดว่าเป็นส่วนสำคัญเช่นกันเนื่องจากผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้จากลูกค้าเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน กล่าวคือร้านวิดีโอโดยทั่วไปยังไม่มีกรบันทึกการขายวิดีโอที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติมไว้เป็นรูปแบบที่มีมาตรฐานซึ่งอาจทำให้ผู้บริหารไม่สามารถทราบปริมาณความต้องการที่แท้จริงได้และปัญหาที่พบอีกส่วนหนึ่งคือการให้รายละเอียดวิดีโอแก่ลูกค้าซึ่งร้านเช่าวิดีโอส่วนมากยังคงให้บริการสื่อที่เป็นเอกสาร จึงทำให้ลูกค้าไม่สามารถค้นหารายละเอียดต่าง ๆ ได้รวดเร็วนักและเป็นผลทำให้ลูกค้าอาจไม่ได้รับข้อมูลเพียงพอก่อนการตัดสินใจเลือกชม จากปัญหาดังกล่าวจึงมีความสนใจที่จะทำการพัฒนาระบบที่สามารถรวบรวมรายงานสรุปผลการดำเนินงานได้อย่างครอบคลุมและตรงตามความต้องการของผู้บริหารมากยิ่งขึ้น และจะนำคอมพิวเตอร์เข้ามาให้บริการลูกค้าโดยสามารถค้นหารายละเอียดวิดีโอต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองและสามารถบันทึกการขายวิดีโอที่ต้องการให้นำมาเพิ่มเติมได้เพื่อให้ผู้บริหารใช้พิจารณานำมาบริการเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์ของการศึกษาคือ การพัฒนาระบบการทำงานในปัจจุบันให้สามารถสร้างและรวบรวมรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมและตรงตามความต้องการของผู้บริหารและทำการพัฒนาสื่อที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำมาให้บริการแก่ลูกค้า

ในการศึกษาจะเริ่มจากการศึกษาถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและนำปัญหาดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้ระบบงาน จากนั้นจะทำการออกแบบระบบตามรายละเอียดที่ได้จากการวิเคราะห์เพื่อให้ได้ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพโดยการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ออกแบบจะประกอบด้วยการออกแบบการรับข้อมูล การออกแบบส่วนแสดงผล การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย การออกแบบฐานข้อมูล และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์และออกแบบมาทำการพัฒนาโปรแกรมโดยจะใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลและใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5.0 ทำการจัดสร้างโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้ ซึ่งจะต้องนำโปรแกรมที่ได้มาทำการทดสอบหาข้อผิดพลาดและทำการปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะนำโปรแกรมที่ได้ไปติดตั้งใช้งานจริง

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ในส่วนของพนักงานนั้นจะมีลักษณะคล้ายคลึงกับการทำงานในปัจจุบัน แต่ในระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นจะสามารถรวบรวมรายงานสรุปผลการดำเนินงานได้ครอบคลุมครบถ้วนตรงตามความต้องการของผู้บริหารในทุก ๆ ด้านและในส่วนของผู้ค้าจะสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการช่วยค้นหารายละเอียดวิดีโอได้ด้วยตนเองแทนการสอบถามจากพนักงานหรือค้นหาจากสื่อที่เป็นเอกสารและสามารถบันทึกรายการวิดีโอที่ต้องการเพิ่มเติมได้เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาจัดหาเพิ่มเติม

จากระบบที่ทำการพัฒนาขึ้นสามารถช่วยให้ผู้บริหารได้รับรายงานที่ครอบคลุมทั้งระบบซึ่งทำให้การพิจารณาวางแผนเป็นไปได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สามารถเรียกดูผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ผ่านมาได้เพื่อนำมาเปรียบเทียบหาแนวโน้มในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสามารถตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วเป็นผลทำให้การดำเนินการวางแผนเป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้นและในส่วนของผู้ค้าจะสามารถค้นหารายละเอียดวิดีโอได้ด้วยตนเองอย่างสะดวกรวดเร็วจากสื่อที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากการทำงานในปัจจุบันงานด้านการให้รายละเอียดวิดีโอแก่ลูกค้าที่พนักงานยังคงเป็นผู้ให้รายละเอียดต่าง ๆ ร่วมกับการใช้สื่อที่เป็นเอกสารคือโปสเตอร์และแฮนด์บิล ดังนั้นลูกค้าจึงอาจจะยังมีความคุ้นเคยกับการปฏิบัติในลักษณะดังกล่าว หากมีการจัดสร้างโปรแกรมเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกค้นหารายละเอียดวิดีโอได้ด้วยตนเอง ในช่วงแรกพนักงานอาจจะต้องให้ความช่วยเหลือในการใช้โปรแกรมสักระยะหนึ่งก่อนเพื่อให้ลูกค้าเกิดความคุ้นเคยและสามารถใช้โปรแกรมได้ด้วยตนเองอย่างคล่องแคล่วยิ่งขึ้น

2. ในการออกรายงานให้แก่ผู้บริหารยังมีข้อจำกัดทางด้านการเรียกดูผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาตามที่ต้องการเช่น การกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของผลการดำเนินงาน

ต้องการทราบ ดังนั้นจึงควรมีการพัฒนาโปรแกรมให้มีความสามารถในการออกรายงานตามช่วงระยะเวลาที่ผู้บริหารระบุได้ซึ่งจะทำให้ได้รายงานที่ตรงกับความต้องการของผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

3. ระบบการบริการหน้าร้านของพนักงานควรพัฒนาให้มีการนำบาร์โค้ดเข้ามาช่วยในการดำเนินงานเช่น การตรวจสอบสภาพม้วนวิดีโอ เมื่อพนักงานต้องการทราบว่าเป็นม้วนวิดีโอที่เก่าหรือใหม่ ถูกเข้ามาก็แล้วครั้ง ก็จะสามารถใช้การยิงบาร์โค้ดเพื่อดูรายละเอียดได้ทันที หรือในการบันทึกและเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนที่เป็นตัวเลข ถ้ามีการนำบาร์โค้ดเข้ามาใช้ก็จะสามารถทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. ในส่วนของการให้บริการข้อมูลม้วนเทปวิดีโอแก่ลูกค้าควรมีการใช้จอภาพแบบสัมผัสบริการแทนการใช้คีย์บอร์ดและเมาส์ เพื่อความสะดวกและง่ายในการใช้งานต่อลูกค้า

5. ถ้าระบบที่พัฒนาขึ้นสำหรับลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในอนาคตควรมีการจัดสร้างโฮมเพจของร้านเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้ามาดูข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในร้านได้อย่างสะดวกโดยไม่ต้องเดินทางมาที่ร้านและเป็นการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้สนใจโดยทั่วไป ซึ่งจะเป็นแนวทางทำให้ธุรกิจสามารถก้าวหน้าไปเป็นอีคอมเมิร์ซ

เอกสารอ้างอิง

กิตติ ภัคดีวัฒนกุล และจำลอง คุรุตสาหะ. 2541. **Visual Basic 5 ฉบับโปรแกรมเมอร์**. กรุงเทพมหานคร: หจก. ไทยเจริญการพิมพ์.

ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. 2540. **ระบบฐานข้อมูล**. กรุงเทพมหานคร: บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน).

ชัยวุฒิ จันมา. 2538. **การใช้ไมโครซอฟต์ Access 97**. กรุงเทพมหานคร: หจก. ไทยเจริญการพิมพ์.

ธาริน สิทธิธรรมชารี และธนัญชัย. **จํานงคํภักดี. 2541. Microsoft Visual Basic Version 5.0 (พิมพ์ครั้งที่สอง)**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ส. เอเชียเพรส (1989) จำกัด.

วิสาร กำจรเวทย์. 2541. **Fundamental of Visual Basic Database Programming**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ดี แอล เอส.

วีระ บุญจริง. 2539. **หลักการเขียนโปรแกรม (พิมพ์ครั้งที่สอง)**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ดวงกมลสมัย จำกัด.

วันเพ็ญ เฟื่องหงษ์. 2540. **ระบบฐานข้อมูลสำหรับร้านเช่าวิดีโอ**. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล. 2538. **การพัฒนาระบบสืบค้นหนังสือของห้องสมุด**. ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อินทร์ชัย เม่นสิน. 2541. **Microsoft Visual Basic 5.0 Special Edition to Short Cuts Database**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ไชเบกซ์ จำกัด.

อำไพ พรประเสริฐสกุล. 2537. **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ**. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสาร

ใบสมัคร
Movie Land

วันที่ _____ เดือน _____ ปี.ศ. _____

หมายเลขสมาชิก _____ สาขา _____ ประเภท _____

ไปรษณีย์ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ บัตรประชาชน _____ เลขประจำตัว _____

รหัส _____ ใบอนุญาตสมัครประเภท _____ ฉบับที่ _____

ชื่อ _____ ออกจากเมื่อวันที่ _____ ควบคุมโดย _____

ออกโดย _____

รายละเอียดที่อยู่ตามบัตร

ชื่อ _____ อายุ _____ ปี บ้านเลขที่ _____ ถนน _____

ซอย _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____

รายละเอียดที่อยู่ปัจจุบัน

ชื่อ _____ อายุ _____ ปี บ้านเลขที่ _____ ถนน _____

ซอย _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____

โทร _____

สถานที่ทำงาน

ชื่อ ห้าง, ร้าน, บริษัท _____ ประเภท _____ เลขที่ _____

ถนน _____ ซอย _____ แขวง _____ เขต _____

จังหวัด _____ โทร. _____

การสมัครใช้แบบฟอร์มใบสมัครสมัครทุกครั้งที่ขอ หากไม่ได้ยื่นบัตรคนเป็นหลักฐาน ถือว่าผู้สมัครสมัคร
ใบสมัครไม่ได้ยื่นคืน และขึ้นค่าธรรมเนียมตามชนิดใบสมัครใหม่ที่เราในราคาบัตรละ 500 บาท พร้อมหักขาด
ประโยชน์จากการนำแบบฟอร์มสมัครของเรา และหากผู้สมัครได้สมัครสมัครใหม่หรือใ้กรากบัตรแทนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจะ
ต้องมีบัตรคน เสมือนเป็นสมาชิกใหม่โดยไม่มีค่าธรรมเนียมสมัครคน ไม่ออกบัตรใดๆ
และหากสมัครปฏิบัตินัดเงินใด อาศัยถูกยกเลิกงานนั้นสมัครได้
ดังนั้นอย่ามั่วยื่นใบสมัคร หรือนำแบบฟอร์มสมัครสมัครแบบสมัครเอง เพราะมีความผิดทางอาญา

ภาพผนวกที่ 1 ตัวอย่างใบสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
รายละเอียดกระบวนการ

Process Name	1.0 บันทึกประวัติลูกค้า
Description	ทำการบันทึกประวัติลูกค้าจากบัตรประชาชน และใบสมัครสมาชิก
Inbound Data flows	ข้อมูลประวัติลูกค้า
Outbound Data flows	ข้อมูลประวัติลูกค้า
Process Name	2.0 บันทึกรายละเอียดวีดีโอเทป
Description	ทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดวีดีโอเทปเก็บลง แฟ้มวีดีโอเทปและเพิ่มชื่อเรื่องวีดีโอ
Inbound Data flows	ข้อมูลรายละเอียดวีดีโอเทป
Outbound Data flows	ข้อมูลรายละเอียดวีดีโอเทป
Process Name	3.0 บันทึกการเช่า
Description	ทำการบันทึกข้อมูลการเช่าของลูกค้าเก็บลงแฟ้ม การเช่า
Inbound Data flows	ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลวีดีโอเทป ข้อมูลการเช่า
Outbound Data flows	ข้อมูลการเช่า
Process Name	4.0 บันทึกข้อมูลการคืน
Description	ทำการบันทึกข้อมูลการคืนวีดีโอเทปของลูกค้า
Inbound Data flows	ข้อมูลการคืน ข้อมูลสมาชิก
Outbound Data flows	ข้อมูลการคืน
Process Name	5.0 ประมวลผลวีดีโอที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Description	ทำการประมวลผลเพื่อรวมรายการวิดีโอแต่ละรายการที่ถูกคัดค้านการเพิ่มเติม
Inbound Data flows	วิดีโอที่ต้องการเพิ่มเติม
Outbound Data flows	วิดีโอที่ต้องการเพิ่มเติม

Process Name	6.0 สืบค้นรายละเอียดวิดีโอ
Description	ค้นหารายละเอียดวิดีโอรวมทั้งเรื่องย่อของวิดีโอที่ถูกคัดค้านการ โดยค้นหาได้จากชื่อเรื่อง ประเภท ชื่อนักแสดง
Inbound Data flows	วิดีโอที่ต้องการค้นหา
Outbound Data flows	รายละเอียดวิดีโอ

Process Name	7.0 ออกรายงาน
Description	ออกรายงาน โดยใช้สารสนเทศที่ได้และนำเสนอต่อผู้บริหาร
Inbound Data flows	ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลวิดีโอเทป ข้อมูลการเช่า/การคืน วิดีโอที่ต้องการเพิ่มเติม
Outbound Data flows	สารสนเทศประกอบการวางแผน

รายละเอียดย่อยของกระบวนการที่ 6.0

Process Name	6.1 ค้นหาวิดีโอตามชื่อเรื่อง
Description	ค้นหารายละเอียดวิดีโอ โดยใช้ชื่อเรื่องทำการค้นหา
Inbound Data flows	วิดีโอที่ค้นหาตามชื่อเรื่อง
Outbound Data flows	รายละเอียดวิดีโอตามชื่อเรื่องที่ค้นหา

Process Name	6.2 ค้นหาวิดีโอตามประเภท
Description	ค้นหารายละเอียดวิดีโอ โดยใช้ประเภทของวิดีโอทำการค้นหา

Inbound Data flows	วิดีโอที่ค้นหาตามประเภท
--------------------	-------------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Inbound Data flows	วิดีโอที่ค้นหาตามประเภท
Outbound Data flows	รายละเอียดวิดีโอตามประเภทที่ค้นหา
Process Name	6.3 ค้นหาวิดีโอตามชื่อนักแสดง
Description	ค้นหารายละเอียดวิดีโอโดยใช้ชื่อนักแสดง ทำการค้นหา
Inbound Data flows	วิดีโอที่ค้นหาตามชื่อนักแสดง
Outbound Data flows	รายละเอียดวิดีโอตามชื่อนักแสดงที่ค้นหา
รายละเอียดย่อยของกระบวนการที่ 7.0	
Process Name	7.1 เลือกข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวางแผน
Description	ใช้ข้อมูลที่ได้จากเพิ่มข้อมูลสมาชิก เพิ่ม วิดีโอเทป เพิ่มชื่อเรื่องวิดีโอ เพิ่มการเช่า และการคืน และเพิ่มวิดีโอที่ถูกค่าต้องการ เพื่อนำมาคัดเลือกข้อมูลที่แสดงการดำเนินงาน สำหรับใช้จัดสร้างสารสนเทศต่อไป
Inbound Data flows	ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลวิดีโอเทป ข้อมูลการเช่า และการคืน รายการวิดีโอที่ถูกค่าต้องการ
Outbound Data flows	ข้อมูลแสดงภาวะการดำเนินงาน
Process Name	7.2 จัดสร้างสารสนเทศ
Description	ใช้ข้อมูลที่ได้ทำการคัดเลือกแล้วจากเพิ่ม ข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่แสดงภาวะ การดำเนินงาน เพื่อจัดสร้างสารสนเทศ ประกอบการวางแผนของผู้บริหาร
Inbound Data flows	ข้อมูลแสดงภาวะการดำเนินงาน
Outbound Data flows	สารสนเทศประกอบการวางแผน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พจนานุกรมข้อมูล

DATA FLOW NAME :	ข้อมูลประวัติลูกค้า
DESCRIPTION :	ประวัติของลูกค้าที่ได้จากข้อมูลในบัตรประชาชนและใบสมัคร
FROM PROCESS :	-
TO PROCESS :	1.0 บันทึกประวัติสมาชิก
DATA STRUCTURES :	รหัสสมาชิก เพศ ชื่อ นามสกุล อายุ อาชีพ หมายเลขบัตรประชาชน ที่อยู่ ที่ทำงาน รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ วันที่สมัคร ค่าสมัครสมาชิก
DATA FLOW NAME :	ข้อมูลประวัติสมาชิก
DESCRIPTION :	ประวัติของลูกค้าที่ได้สมัครเป็นสมาชิกแล้ว ซึ่งจะได้จากจากข้อมูลในบัตรประชาชนและใบสมัคร
FROM PROCESS :	1.0 บันทึกประวัติสมาชิก
TO PROCESS :	3.0 บันทึกการเช่า 4.0 บันทึกการคืน 7.0 ออกรายงาน
DATA STRUCTURES :	รหัสสมาชิก เพศ ชื่อ นามสกุล อายุ อาชีพ หมายเลขบัตรประชาชน ที่อยู่ ที่ทำงาน รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ วันที่สมัคร ค่าสมัครสมาชิก
DATA FLOW NAME :	ข้อมูลวีดีโอเทป
DESCRIPTION :	ข้อมูลรายละเอียดวีดีโอเทป
FROM PROCESS :	-
TO PROCESS :	2.0 บันทึกรายละเอียดวีดีโอเทป 3.0 บันทึกการเช่า 7.0 ออกรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA STRUCTURES :	รหัสวิดีโอ รหัสเรื่อง ชื่อเรื่องภาษาไทย ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ประเภทวิดีโอ แนว ภาพยนตร์ ผู้กำกับ ผู้เขียนบท เรื่องย่อ นักแสดงนำ ประเภทเทป เสียงในฟิล์ม/ ภาคภาษาไทย ลิขสิทธิ์ ราคาเช่าต่อหน่วย ชั้นวาง รูปภาพ ชนิดวิดีโอ วันที่รับวิดีโอ เช่า/คืน
DATA FLOW NAME :	ข้อมูลการเช่า
DESCRIPTION :	ข้อมูลการเช่าวิดีโอเทปของลูกค้า
FROM PROCESS :	3.0 บันทึกการเช่า
TO PROCESS :	7.0 ออกรายงาน
DATA STRUCTURES :	รหัสสมาชิก รหัสวิดีโอ วันที่เช่า วันครบ กำหนดคืน ค่าเช่า เช่า/คืน
DATA FLOW NAME :	ข้อมูลการคืน
DESCRIPTION :	ข้อมูลการคืนวิดีโอเทปของลูกค้า
FROM PROCESS :	4.0 บันทึกการคืน
TO PROCESS :	7.0 ออกรายงาน
DATA STRUCTURES :	รหัสสมาชิก รหัสวิดีโอ วันที่นำมาคืน ค่าปรับ เช่า/คืน
DATA FLOW NAME :	วิดีโอที่ต้องการเพิ่มเติม
DESCRIPTION :	รายการวิดีโอที่ลูกค้าต้องการให้นำมาเพิ่มเติม
FROM PROCESS :	-
TO PROCESS :	5.0 ประมวลผลวิดีโอที่ต้องการ 7.0 ออกรายงาน
DATA STRUCTURES :	ชื่อเรื่องภาษาไทยหรือชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ วันที่บันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME : วิดีโอที่ต้องการค้นหา
 DESCRIPTION : วิดีโอที่ถูกค้นหาที่ต้องการค้นหาซึ่งจะหาได้จากชื่อเรื่อง ประเภทและชื่อนักแสดง
 FROM PROCESS : -
 TO PROCESS : 6.0 สืบค้นรายละเอียดวิดีโอ
 DATA STRUCTURES : ชื่อเรื่อง ประเภท ชื่อนักแสดง

DATA FLOW NAME : สารสนเทศประกอบการวางแผน
 DESCRIPTION : ข้อมูลแสดงภาวะการดำเนินงานโดยได้ทำการรวบรวมและจัดสร้างเป็นสารสนเทศ
 FROM PROCESS : 7.0 ออกรายงาน
 TO PROCESS : -
 DATA STRUCTURES : รายงานยอดสมาชิก รายงานชื่อเรื่องวิดีโอและยอดเทป รายงานยอดผู้เช่า รายงานการเช่าประจำวัน รายงานวิดีโอและภาพยนตร์ยัดนิยม รายงานประเภทวิดีโอและแนวภาพยนตร์ยัดนิยม รายงานสมาชิกส่งเกินกำหนด รายงานสถิติข้อมูลสมาชิก รายงานวิดีโอที่สมควรจะคัดออก รายงานยอดการเช่าและรายรับ รายงานสภาพม้วนวิดีโอ รายงานวิดีโอที่ต้องการเพิ่มเติมและการวิเคราะห์การเลือกวิดีโอของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค
รายละเอียดข้อมูลที่ใช้

ตารางผนวกที่ 1 รายละเอียดของข้อมูลสมาชิก

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด
Customer	CustomerID	รหัสสมาชิก	Text	7
	Sex	เพศ	Text	4
	FirstName	ชื่อ	Text	50
	LastName	นามสกุล	Text	50
	Age	อายุ	Text	3
	Occupation	อาชีพ	Text	20
	IDCard	หมายเลขบัตรประชาชน	Text	13
	Address	ที่อยู่	Text	50
	PostCode	รหัสไปรษณีย์	Text	5
	Phone	หมายเลขโทรศัพท์	Text	7
	Address_Office	ที่ทำงาน	Text	50
	PostCode_Office	รหัสไปรษณีย์	Text	5
	Phone_Office	หมายเลขโทรศัพท์	Text	7
	SubscripDate	วันที่สมัคร	Date/Time	-
	Pic	รูปภาพ	OLE Object	-
	Fee	ค่าสมัครสมาชิก	Currency	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 2 รายละเอียดของข้อมูลชื่อเรื่องวิดีโอ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด
Story	StoryID	รหัสเรื่อง	Text	7
	Name_Th	ชื่อเรื่อง_ไทย	Text	50
	Name_Eng	ชื่อเรื่อง_อังกฤษ	Text	50
	Type_VDO	ประเภทวิดีโอ	Text	20
	Type_Movie	แนวภาพยนตร์	Text	20
	Director	ผู้กำกับ	Text	50
	Writer	ผู้เขียนบท	Text	50
	Abstract	เรื่องย่อ	Memo	-
	Cast	นักแสดงนำ	Text	50
	CopyRight	ลิขสิทธิ์	Text	10
	UnitPrice_Rent	ราคาเช่าต่อหน่วย	Currency	-
	Shelf	ชั้นวาง	Text	5
	Picture	รูปภาพ	OLE Object	-
Type	ชนิดวิดีโอ	Text	10	

ตารางผนวกที่ 3 รายละเอียดของข้อมูลวิดีโอเทป

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด
Tape	StoryID	รหัสเรื่อง	Text	7
	TapeID	รหัสวีดีโอ	Text	7
	Master	ประเภทเทป	Text	10
	Soundtrack	เสียงในฟิล์ม/ภาคภาษาไทย	Text	5
	Lend	เช่า/คืน	Text	1
	ArrivalDate	วันที่รับวีดีโอ	Date/Time	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 4 รายละเอียดของข้อมูลการเช่าและคืน

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด
Rentpop	CustomerID	รหัสสมาชิก	Text	7
	TapelID	รหัสวีดีโอ	Text	7
	DateRent	วันที่เช่า	Date/Time	-
	DateReturn	วันที่ครบกำหนดคืน	Date/Time	-
	RealReturn	วันที่นำมาคืน	Date/Time	-
	UnitPrice	ค่าเช่า	Currency	-
	Fine	ค่าปรับ	Currency	-
	Lend	เช่า/คืน	Yes/No	-

ตารางผนวกที่ 5 รายละเอียดของข้อมูลภาพยนตร์ที่ถูกค่าต้องการเพิ่มเติม

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด
Vote1	Story	ชื่อเรื่อง	Text	50
	DateVote	วันที่บันทึก	Date/Time	-

ตารางผนวกที่ 6 รายละเอียดของข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	รูปแบบ	ขนาด
Login	UserName	ชื่อผู้ใช้งานระบบ	Text	8
	Password	รหัสผ่าน	Text	8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไปของโปรแกรม

โปรแกรมระบบสนับสนุนการวางแผนการบริหารร้านเช่าวิดีโอ เขียนขึ้นโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิววล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 เป็นเครื่องมือในการสร้างส่วนติดต่อกับผู้ใช้ และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 7.0 ในการจัดการฐานข้อมูลของร้านเช่าวิดีโอ ซึ่งโปรแกรมที่ได้สร้างขึ้นมานี้ มีความสามารถตรงกับความต้องการของผู้ใช้ดังนี้

1. ความสามารถในการจัดสร้างรายงานให้ผู้บริหารได้ครบถ้วนครอบคลุมทั้งระบบและตรงตามความต้องการ
2. ความสามารถในการสืบค้นรายละเอียดวิดีโอได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยลูกค้าสามารถใช้บริการได้ด้วยตนเอง

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้งโปรแกรมสำหรับการวางแผนเพื่อบริหารร้านเช่าวิดีโอ

เครื่องมือ (Hardware)

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU CELERON 300A
2. หน่วยความจำ (RAM) 32 MB
3. ฮาร์ดดิสก์ ความจุ 3.2 GB
4. ซีดีรอมความเร็ว 24 เท่า
5. เครื่องพิมพ์
6. เครื่องสแกนเนอร์ CANON CANO FB-320
7. การ์ดแลน PCI 10/100 MBPS

โปรแกรม (Software)

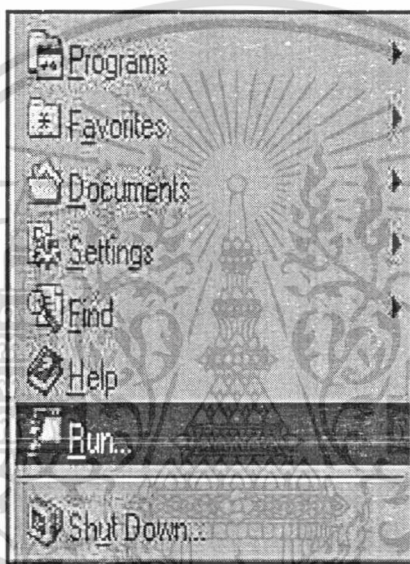
1. ไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 7.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ไมโครซอฟท์ วิวอล เบสิก เวอร์ชัน 5.0

ขั้นตอนการติดตั้งระบบสนับสนุนการวางแผนการบริหารร้านเช่าวีดีโอ

1. เมื่อเข้าสู่วินโดว 95 แล้วใส่แผ่นดิสก์ในไดรฟ์ A: เลือกเมนู Start แล้วเลือก Run ก็จะ ปรากฏ หน้าต่าง Run ให้พิมพ์คำว่า A:\setup แล้วกดปุ่ม OK รอจนติดตั้งโปรแกรมเสร็จ (ภาพผนวกที่ 2)



ภาพผนวกที่ 2 เมนูรัน

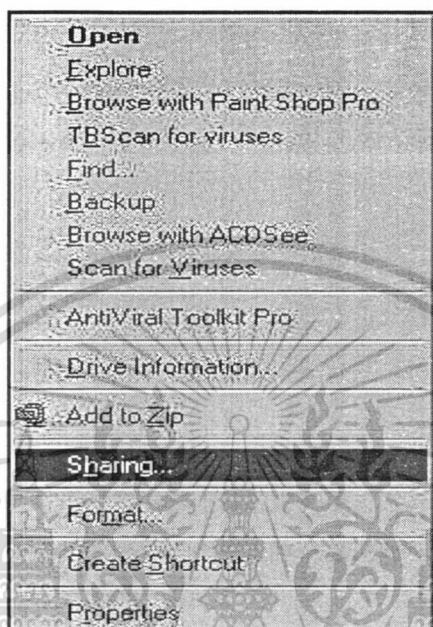
2. สร้าง ชอร์ตคัต ไว้ที่ Desktop เพื่อความสะดวกในการเรียกโปรแกรมขึ้นมาทำงาน ดับเบิ้ลคลิก ที่ไอคอนของโปรแกรม Movie Land เพื่อเรียก โปรแกรมขึ้นมาทำงาน (ภาพผนวกที่ 3)



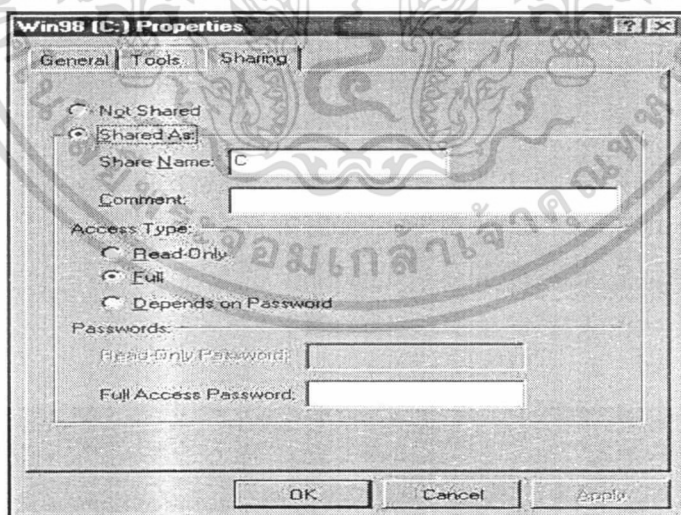
ภาพผนวกที่ 3 ชอร์ตคัตของโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน My Computer เลือกไดรฟ์ C:\Vbpop แล้วคลิกเมาส์ขวาที่โฟลเดอร์ Vbpop เลือกเมนู Sharing เสร็จแล้วเลือกชนิดการแชร์ของข้อมูลเป็นแบบ Full กดปุ่ม OK (ภาพผนวกที่ 4 และ 5)



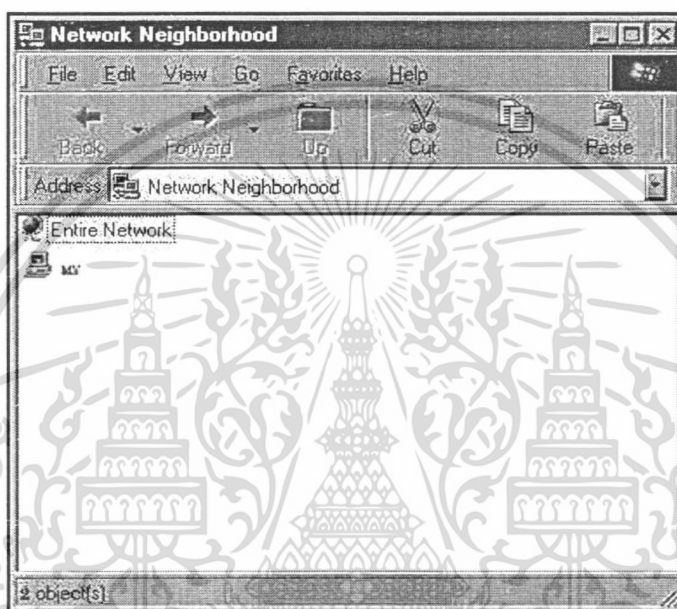
ภาพผนวกที่ 4 การแชร์ โปรแกรมเพื่อใช้งาน



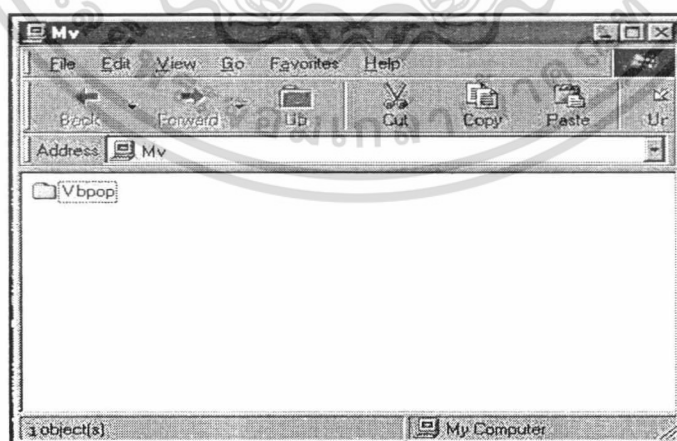
ภาพผนวกที่ 5 ชนิดของการแชร์ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ในเครื่องที่ไม่ได้ติดตั้งโปรแกรมและต้องการเรียกใช้โปรแกรม ให้เปิด Network Neighborhood จะปรากฏหน้าต่าง Network Neighborhood ให้เลือกไอคอนชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม ระบบสนับสนุนการวางแผนการบริหารร้านเช่าวีดีโอ (ภาพผนวกที่ 6) จะเห็นโฟลเดอร์ Vbpop ให้คลิกเมาส์ที่โฟลเดอร์ (ภาพผนวกที่ 7) แล้วจะเห็นไอคอนตัวโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 8) ดับเบิลคลิกเมาส์เพื่อใช้งาน ส่วนเครื่องอื่นที่ต้องการใช้งานระบบนี้ก็ให้ทำขั้นตอนเดียวกับข้อ 4 เช่นกัน

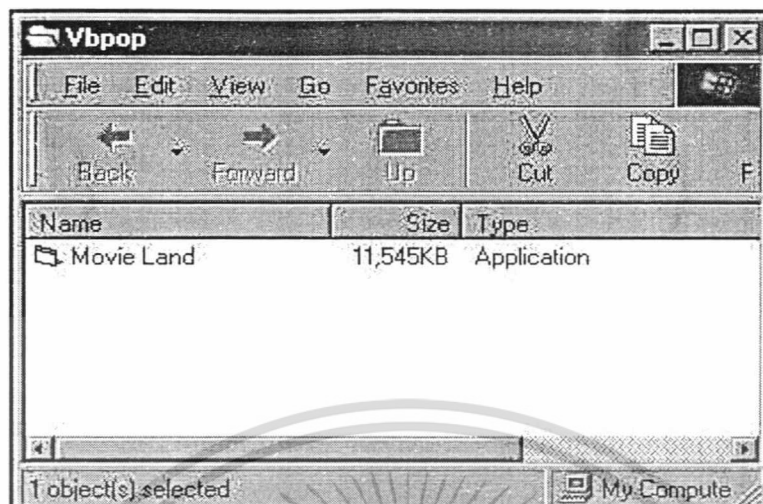


ภาพผนวกที่ 6 หน้าต่าง Network Neighborhood



ภาพผนวกที่ 7 โฟลเดอร์ Vbpop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 8 ไอคอนการเข้าใช้โปรแกรม

การใช้งานของระบบระบบสนับสนุนการวางแผนการบริหารร้านเช่าวิดีโอ

คู่มือการใช้โปรแกรมฉบับนี้จะกล่าวถึงการใช้งานของระบบสนับสนุนการบริการลูกค้า และวางแผนการบริหารร้านเช่าวิดีโอ โดยจะกล่าวถึงการใช้งานในส่วนของคุณงาน ลูกค้า และผู้บริหาร ตามลำดับ



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอหลักของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้งานในส่วนของพนักงาน

เมื่อเข้าสู่การใช้งานในหน้าจอหลัก (ภาพผนวกที่ 9) ให้คลิกปุ่มสำหรับพนักงานแล้วจะปรากฏหน้าจอรับรหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 10) ผู้ใช้ระบบจะต้องใส่ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านให้ถูกต้อง ถ้าใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้องระบบจะไม่อนุญาตให้เข้าใช้งาน โดยจะแสดงข้อความให้ทราบ (ภาพผนวกที่ 11)



ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอการป้อนรหัสผ่านในส่วนของพนักงาน



ภาพผนวกที่ 11 ข้อความแสดงการป้อนรหัสผิด

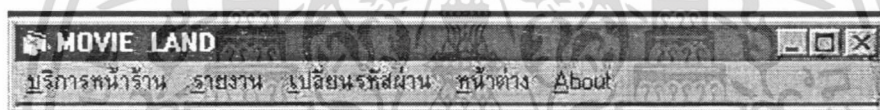
เมื่อป้อนรหัสผ่านถูกต้องแล้วจะเข้าสู่หน้าจอหลักในส่วนของพนักงาน (ภาพผนวกที่ 12) จะมีเมนูการทำงาน (ภาพผนวกที่ 13) ซึ่งประกอบด้วย บริการหน้าร้าน รายงาน เปลี่ยนรหัสผ่าน หน้าต่าง และ About

ในส่วนของบริการหน้าร้านจะมีเมนูย่อย (ภาพผนวกที่ 14) การทำงานเกี่ยวกับ ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลวีดีโอเทป บันทึกการเช่า บันทึกการคืน และตรวจสภาพม้วนเทป

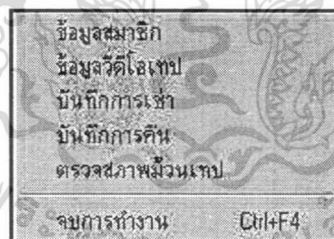
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอหลักในส่วนของพนักงาน



ภาพผนวกที่ 13 เมนูหลักในส่วนของพนักงาน



ภาพผนวกที่ 14 เมนูย่อยของบริการหน้าร้าน

ข้อมูลสมาชิก หน้าจอบันทึกข้อมูลสมาชิก (ภาพผนวกที่ 15) จะเป็นการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลของสมาชิก ประกอบด้วยปุ่มคำสั่งในการทำงานคือ เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก และปุ่มสำหรับดูตารางรายละเอียดรวมของสมาชิก ในการบันทึกข้อมูลใหม่ให้เลือกปุ่มเพิ่ม รหัสสมาชิกจะปรากฏบนหน้าจอโดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็กดปุ่มบันทึก เมื่อต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ให้เลือกรายการที่ต้องการและกดปุ่มแก้ไขหรือลบ จากนั้นจึงกดปุ่มบันทึกตามลำดับ ในหน้าจอนี้นอกจากจะดูรายละเอียดของสมาชิกรายบุคคลได้แล้วยังสามารถเลือกดูรายละเอียดรวมเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ด้วย (ภาพผนวกที่ 16) ในกรณีที่ต้องการสืบค้นข้อมูลสมาชิกสามารถทำได้โดยเลือกปุ่มสืบค้น (ภาพผนวกที่ 17) ซึ่งแบ่งเป็น สืบค้นด้วยรหัสสมาชิกและสืบค้นด้วยชื่อสมาชิก เมื่อจบการทำงาน ให้กดปุ่มปิดหน้าจอเพื่อออกไปสู่หน้าจอหลักของพนักงาน

ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอบันทึกข้อมูลสมาชิก

รหัสสมาชิก	เพศ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อาชีพ	หมายเลขบัตรประชาชน
C000001	ชาย	pop	kub	15	ไม่ทำงาน	5 4632 82954 563
C000002	ชาย	พนารัตน์	เอี่ยมพรศิริพิบูล	43	รวม ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	2 5869 36547 53 6
C000003	ชาย	ภัทรพร	บุญยงค์	50	กิจการส่วนตัว	5 5555 99998 88 8
C000004	หญิง	มณฑนากร	พิฆังกล	55	กิจการส่วนตัว	9 5421 36984 562
C000005	ชาย	อติลาชนม์	พูนอิม	48	กิจการส่วนตัว	5 5547 89696 24 1
C000006	ชาย	วราพงศ์	ธมพรเกียรติ	21	นักเรียน/นักศึกษา	3 2589 63254 17 8
C000007	ชาย	วราพร	ธนาเมตร	22	นักเรียน/นักศึกษา	5 4698 75214 56 3
C000008	หญิง	วราวรรณ	ประเสริฐวัฒนากร	21	นักเรียน/นักศึกษา	6 5472 58963 25 4
C000009	หญิง	วิชานาฏ	ไตรวิลาวัลย์	24	ไม่ทำงาน	2 5845 63125 55 5
C000010	ชาย	วิรัตน์	จิงตันเกียรติ	35	กิจการส่วนตัว	5 5412 58666 39 9
C000011	หญิง	วิลาสินี	แตงน้อย	19	นักเรียน/นักศึกษา	9 9966 63332 22 5
C000012	ชาย	วิวัฒน์	คงศิริ	20	นักเรียน/นักศึกษา	2 5974 12554 25 6

ภาพผนวกที่ 16 ตารางรายละเอียดรวมของสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

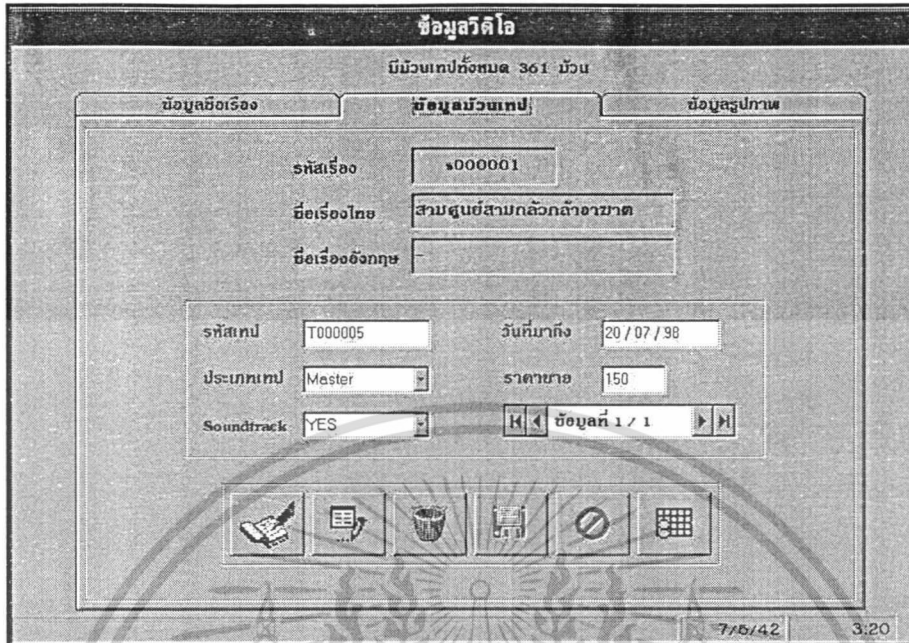
สืบค้นด้วยรหัสสมาชิก
สืบค้นด้วยชื่อสมาชิก
สืบค้นต่อไป

ภาพผนวกที่ 17 ส่วนสืบค้นข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลวีดีโอ หน้าจอบันทึกข้อมูลวีดีโอจะมีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกับหน้าจอบันทึกข้อมูลสมาชิก แต่มีข้อแตกต่างกันตรงที่จะแยกข้อมูลออกเป็น 3 ส่วนประกอบด้วยข้อมูลชื่อเรื่อง (ภาพผนวกที่18) ข้อมูลม้วนเทป (ภาพผนวกที่19) ข้อมูลรูปภาพ (ภาพผนวกที่20) ปุ่มคำสั่งในการทำงานคือ เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก และปุ่มสำหรับดูตารางรายละเอียดรวมของวีดีโอเทป ในการบันทึกข้อมูลใหม่ให้เลือกปุ่มเพิ่ม เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็กดปุ่มบันทึก เมื่อต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ให้เลือกรายการที่ต้องการและกดปุ่มแก้ไขหรือลบ จากนั้นจึงกดปุ่มบันทึก ในหน้าจอนี้สามารถเลือกปุ่มสำหรับดูตารางรายละเอียดของวีดีโอเทปทุกม้วนได้เช่นเดียวกับหน้าจอบันทึกข้อมูลสมาชิก ในกรณีที่ต้องการสืบค้นข้อมูลวีดีโอเทปสามารถทำได้โดยเลือกปุ่มสืบค้น (ภาพผนวกที่ 21) ซึ่งแบ่งเป็นสืบค้นด้วยรหัสเรื่อง สืบค้นด้วยชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อจบการทำงานให้กดปุ่มปิดหน้าจอเพื่อออกไปสู่หน้าจอหลัก

ภาพผนวกที่ 18 ส่วนบันทึกข้อมูลชื่อเรื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 19 ส่วนบันทึกข้อมูลแม่แบบ



ภาพผนวกที่ 20 ส่วนบันทึกข้อมูลรูปภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สืบค้นด้วยรหัสวิดีโอ
สืบค้นด้วยชื่อเรื่องไทย
สืบค้นด้วยชื่อเรื่องอังกฤษ

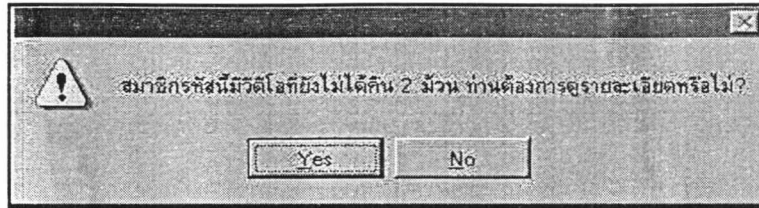
ภาพผนวกที่ 21 ส่วนสืบค้นข้อมูลวิดีโอ

การเช่า หน้าจอบันทึกการเช่า (ภาพผนวกที่ 22) เมื่อลูกค้าเช่าวิดีโอจะต้องใส่รหัสสมาชิก จากนั้นหน้าจอจะแสดงชื่อและนามสกุล ถ้ามีม้วนวิดีโอค้างส่งจะปรากฏข้อความเพื่อเป็นการเตือนให้พนักงานทราบก่อนทำการเช่า (ภาพผนวกที่ 23) ถ้าไม่ต้องการเข้าไปตรวจสอบรายการวิดีโอค้างส่งให้กด No หากต้องการให้กด Yes จะปรากฏหน้าจอการตรวจสอบรายการวิดีโอค้างส่ง (ภาพผนวกที่ 24) จากนั้นเมื่อบันทึกรหัสวิดีโอที่ลูกค้าเช่าแล้วกด Enter เพื่อแสดงรายละเอียดของวิดีโอเรื่องนั้น ถ้าบันทึกรหัสผิดหน้าจอจะปรากฏคำเตือนเพื่อให้ใส่รหัสให้ถูกต้อง ในการบันทึกสามารถบันทึกวิดีโอได้ทั้งหมด 6 ม้วน หน้าจอนี้ประกอบด้วยปุ่มคำสั่งในการบันทึก ยกเลิก ตรวจสอบวิดีโอค้างส่ง ปุ่มยกเลิกทั้งหมด และสามารถเรียกดูประเภทวิดีโอและภาพยนตร์ที่ลูกค้าชอบได้ด้วย (ภาพผนวกที่ 25) เพื่อเป็นการสะดวกต่อพนักงานในการแนะนำวิดีโอใหม่ให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามความต้องการยิ่งขึ้น เมื่อเช่าเรียบร้อยแล้วระบบจะรวมเงินค่าเช่า เมื่อจบการทำงานให้กดปุ่มปิดหน้าจอเพื่อออกไปสู่หน้าจอหลัก

รหัสแถบ	รหัสเรื่อง	ชื่อเรื่องไทย	ชื่อเรื่องอังกฤษ	จำนวนตลับ	จำนวน
T000009	R000002	ปลุกตำนานโหดมหากษัตริย์	Urban Legend	17/05/99	30

ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอบันทึกการเช่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 23 ข้อความเตือนวิดีโอค้างส่ง



ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอวิดีโอค้างส่ง



ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอแสดงประเภทวิดีโอและภาพยนตร์ที่ลุดค้างขอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคืน หน้าจอการคืน (ภาพผนวกที่ 26) มีลักษณะเช่นเดียวกับการเช่าคือเมื่อนำวิดีโอมาคืนจะต้องใส่รหัสสมาชิกก่อนแล้วหน้าจอจะแสดงชื่อและนามสกุลจากนั้นจึงทำการบันทึกรายการวิดีโอที่นำมาคืนเช่นเดียวกับการบันทึกการเช่า ถ้านำมาคืนเกินกำหนดระบบจะคิดค่าเช่าตามอัตราที่กำหนด หน้าจอนี้ประกอบด้วยปุ่มคำสั่งในการบันทึก ยกเลิก ตรวจสอบวิดีโอค้างส่ง ปุ่มยกเลิกทั้งหมด เมื่อจบการทำงานให้กดปุ่มปิดหน้าจอเพื่อออกไปสู่หน้าจอหลัก

ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอบันทึกการคืน

เมนูรายงาน ประกอบด้วย ม้วนเทปที่ถูกเช่า ลูกค้าเช่าเกินกำหนด ลูกค้าค้างส่งม้วนเทป (ภาพผนวกที่ 27) รายงานในส่วนนี้สามารถเรียกดูได้ทั้งทางหน้าจอและพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ หน้าจอลูกค้าเช่าเกินกำหนด (ภาพผนวกที่ 29) สามารถเรียกดูรายชื่อลูกค้าที่เช่าเกินกำหนดในระยะเวลา 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน หรือทั้งหมด

ภาพผนวกที่ 27 เมื่อย่อยรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MOVIE LAND - [รายงานบัญชีวิดีโอที่ถูกเช่า]

บริการหน้าร้าน | รายงาน | ใช้งานรหัสผ่าน | หน้าค้นหา | About

ม้วนวิดีโอที่ถูกเช่า

มีม้วนเทปที่อยู่ในระหว่างการเช่ารวมทั้งหมด 16 ม้วน

รหัสเทป	ผู้เช่า	ชื่อเรื่องอังกฤษ	ชื่อเรื่องไทย	ประเภทวิดีโอ	วันที่เช่า
T000001	c000001	The Siege	ทศการวินาศกรรมข้ามแผ่นดิน	ภาพยนตร์	19/04/99
T000001	c000001	The Siege	ทศการวินาศกรรมข้ามแผ่นดิน	ภาพยนตร์	2/05/99
T000002	c000002	-	ตามศูนย์ตามก๊วกล้ออาฆาต	ภาพยนตร์	29/04/99
T000003	C000003	-	ตามศูนย์ตามก๊วกล้ออาฆาต	ภาพยนตร์	29/04/99
T000012	c000005	The Siege	ทศการวินาศกรรมข้ามแผ่นดิน	ภาพยนตร์	30/04/99
T000040	C000031	Oasis	โอเอซิส	คาราโอเกะ	15/04/99
T000040	c000031	Oasis	โอเอซิส	คาราโอเกะ	1/05/99
T000041	C000031	Radiohead	เรดิโอเฮด	คาราโอเกะ	15/04/99
T000041	c000031	Radiohead	เรดิโอเฮด	คาราโอเกะ	1/05/99
T000076	C000010		ซินจัง	การ์ตูน	25/03/99

7/5/42 4:16

ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอแสดงม้วนวิดีโอที่ถูกเช่า

การเช่าเกินกำหนด

รายงานการเช่าที่เกินกำหนด

รหัสสมาชิก	ชื่อ	นามสกุล	รหัสเทป	ชื่อเรื่องไทย	ชื่อเรื่อง
C000029	ซัดเต้	เหือกฟอง	T000135	คำคมรภูมิกร	Savring
C000029	ซัดเต้	เหือกฟอง	T000140	มะมมะตุ้มมรักแม่	here's Some
C000010	วิรัตน์	จิงสัมเหียะ	T000076	ซินจัง	
C000010	วิรัตน์	จิงสัมเหียะ	T000290	ดิดโตเวอร์คิดส์	Discc

เกินกำหนด 1 เดือน เกินกำหนด 3 เดือน

เกินกำหนด 6 เดือน รวมทั้งหมด

18/4/42 22:10

ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอแสดงการเช่าเกินกำหนด

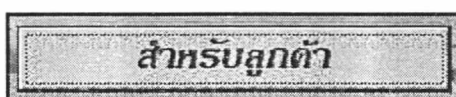
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนูการเปลี่ยนรหัสผ่าน ในกรณีที่พนักงานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่สามารถทำได้ โดยใส่ชื่อผู้ใช้ระบบ และรหัสผ่านเดิม จากนั้นจึงใส่รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

การใช้งานส่วนลูกค้า

การเข้าสู่ส่วนลูกค้าทำได้โดยเลือกปุ่มสำหรับลูกค้า (ภาพผนวกที่ 31) โดยพนักงานจะเป็นผู้ดำเนินการเพื่อเข้าสู่หน้าจอลูกค้าซึ่งส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้ลูกค้าใช้สำหรับค้นหารายละเอียดต่างๆ ของวิดีโอคังนั้นในส่วนนี้จึงไม่มีการกำหนดรหัสผ่าน ในหน้าจอหลัก (ภาพผนวกที่ 32) ประกอบด้วยเมนูสำหรับให้ลูกค้าเข้าไปดูรายละเอียดในหัวข้อต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย วิดีโอใหม่ ภาพยนตร์ยอดนิยม วิดีโอยอดนิยม Vote และทางด้านซ้ายของหน้าจอจะเป็นส่วนสำหรับการสืบค้นซึ่งลูกค้าสามารถเลือกวิธีสืบค้นได้จากชื่อเรื่อง ชื่อนักแสดง แนวภาพยนตร์ ประเภทวิดีโอ และชนิดวิดีโอ นอกจากนี้ลูกค้ายังสามารถดูรายละเอียดของม้วนวิดีโอได้โดยการใส่รหัสเรื่องในช่องว่างแล้วกดปุ่มดูรายละเอียด



ภาพผนวกที่ 31 ปุ่มเข้าทำงานในส่วนของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอหลักในส่วนของผู้กล้า

เมนูสืบค้นวิดีโอทางด้านซ้ายของหน้าจอหลัก จะเป็นส่วนสำหรับการสืบค้นซึ่งผู้กล้าสามารถเลือกวิธีสืบค้นได้จากชื่อเรื่อง ชื่อนักแสดง แนวภาพยนตร์ ประเภทวิดีโอ และชนิดวิดีโอ (ภาพผนวกที่ 33)



ภาพผนวกที่ 33 เมนูสืบค้นวิดีโอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเลือกการค้นหาคือชื่อเรื่อง จะปรากฏหน้าจอสืบค้นตามชื่อเรื่อง (ภาพผนวกที่ 34) ใส่ชื่อเรื่องที่ต้องการค้นหา จากนั้นระบบจะทำการค้นหาชื่อเรื่องที่ต้องการถ้าไม่พบจะมีข้อความแจ้งให้ทราบ (ภาพผนวกที่ 35) ถ้าพบเรื่องที่ต้องการแล้วก็จะปรากฏแถบสีน้ำเงินที่ชื่อเรื่องนั้น ถ้าต้องการทราบรายละเอียดให้ใส่รหัสเรื่องในช่องว่างด้านล่างของหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 36)

ใส่ชื่อเรื่องแล้วตามด้วยเครื่องหมาย
เช่น เปาบุ้นจิ้น หรือ Titanic แล้วกด ENTER

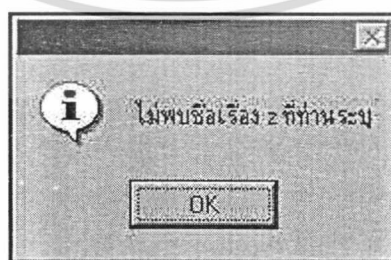
หมวดสุดท้าย

รหัสเรื่อง	ชื่อเรื่องไทย	ชื่อเรื่องอังกฤษ	ประเภทภาพยนตร์	ชนิด
s000001	ตามศูนย์สามกั๊กเก้าอาฆาต	-	Horror	
s000002	ปลุกตำนาน โคมหาลัยสยอง	Urban Legend	Thriller	
s000003	ยุทธการวินาศกรรมข้ามแผ่นดิน	The Siege	Action	
s000004	วิกฤตมหากาฬ4	Lethal Weapon4	Action	
s000005	ยุทธการขุมไวรัสมฤตยู	The Patriot	Action	
s000006	เปาบุ้นจิ้น	-	หนังชุด	
s000010	หวีดลูดิ๊ด	Scream	Thriller	
s000011	หวีดลูดึ๊ด	Scream2	Thriller	
s000012	ห้ามหากาฬถ้ำพิณรก	Ronin	Action	

ใส่รหัสเรื่องที่ต้องการดูรายละเอียดในช่องว่าง

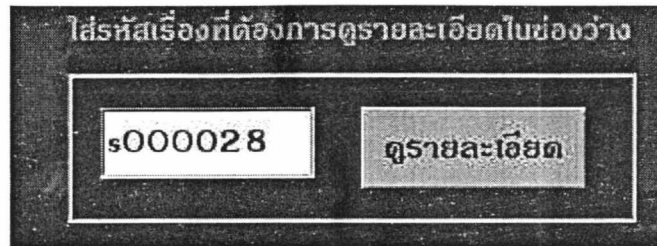
ดูรายละเอียด BACK

ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอสืบค้นวิดีโอตามชื่อเรื่อง



ภาพผนวกที่ 35 ข้อความแจ้งให้ทราบเมื่อไม่พบเรื่องที่ระบุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 36 ตัวอย่างการใส่รหัสเรื่อง

หลังจากนั้นเมื่อคลิกปุ่มดูรายละเอียดจะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียด (ภาพผนวกที่ 37) และเมื่อคลิกปุ่มเรื่องย่อ ก็จะปรากฏหน้าจอเรื่องย่อพร้อมภาพประกอบ (ภาพผนวกที่ 38)



ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอแสดงรายละเอียด

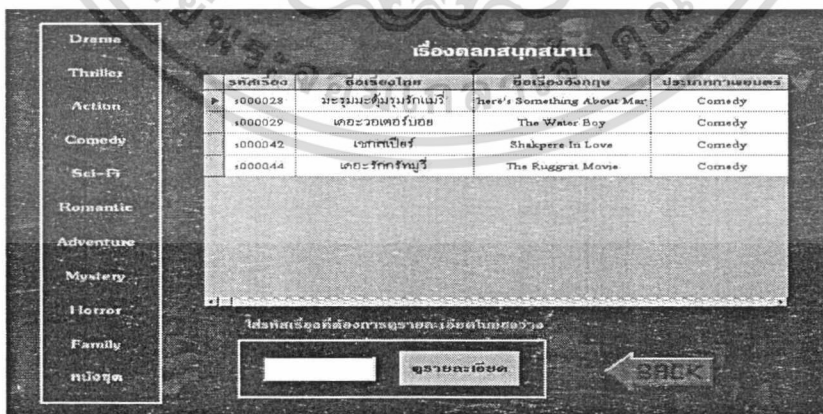
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอแสดงเรื่องย่อ

สำหรับเมนูค้นหาตามชื่อนักแสดง เมื่อคลิกเข้าสู่หน้าจอค้นหาจะมีวิธีการใช้งานและ
 ส่วนแสดงผลเช่นเดียวกับการค้นหาตามชื่อเรื่อง

การค้นหาตามแนวภาพยนตร์ หน้าจอค้นหาจะแสดงรายการแนวภาพยนตร์ให้เลือกทาง
 ด้านซ้ายมือซึ่งระบบจะทำการกรองข้อมูลตามแนวภาพยนตร์ที่เลือก (ภาพผนวกที่ 39) ถ้าต้องการ
 ทราบรายละเอียดให้ใส่รหัสเรื่องในช่องว่างด้านล่างของหน้าจอ เมื่อคลิกปุ่มดูรายละเอียดจะปรากฏ
 หน้าจอแสดงรายละเอียด และเมื่อคลิกปุ่มเรื่องย่อก็จะปรากฏหน้าจอเรื่องย่อพร้อมภาพประกอบ



ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอค้นหาตามแนวภาพยนตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนการค้นหาตามชนิดวิดีโอและประเภทวิดีโอ จะมีการใช้งานและส่วนแสดงผล เช่นเดียวกับการค้นหาตามแนวภาพยนตร์

เมนูวิดีโอใหม่ (ภาพผนวกที่ 40) เมื่อเลือกเมนูนี้แล้วจะเข้าสู่หน้าจอวิดีโอใหม่ (ภาพผนวกที่ 41) ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของวิดีโอที่เพิ่งเข้ามาใหม่ประจำเดือนและในส่วนล่างของหน้าจอจะมีเมนูลัด (ภาพผนวกที่ 42) เพื่อเข้าสู่รายการถัดไป

วิดีโอที่เข้ามาใหม่ประจำเดือน

ภาพผนวกที่ 40 เมนูวิดีโอใหม่

รายการ วิดีโอใหม่

ประจำเดือน พฤษภาคม/1999

ชื่อเรื่องไทย	ชื่อเรื่องอังกฤษ	ประเภทวิดีโอ	ต้นวาง	ราคาเช่า
โป๊ป2	pop2	ภาพยนตร์	H002	39
เพื่อนต่างวัย	Christmas Three	ภาพยนตร์	E003	30
มาร์โค โปโล	Marco Polo1	ภาพยนตร์	Ad004	30
มาร์โค โปโล2	Marco Polo2	ภาพยนตร์	Ad005	30
มาร์โค โปโล3	Marco Polo3	ภาพยนตร์	Ad006	30
ยศวจนฮาน		ตลก	๗010	20
ยศวจนฮาน2		ตลก	๗011	20
ยศวจนฮาน3		ตลก	๗012	20
ยศวจนฮาน4		ตลก	๗013	20
ทหารวิน เลกัร มซึ่มแห่งนิจ	The Siege	ภาพยนตร์	A001	30

[ภาพยนตร์ยอดเยี่ยม] [วิดีโอยอดเยี่ยม] [VOTE] [เมนูหลัก]

ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอวิดีโอใหม่

[ภาพยนตร์ยอดเยี่ยม] [วิดีโอยอดเยี่ยม] [VOTE] [เมนูหลัก]

ภาพผนวกที่ 42 เมนูลัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนูภาพยนตร์ยอดเยี่ยมและเมนูวิดีโอยอดเยี่ยม จะมีลักษณะการใช้งานและส่วนแสดงผล เช่นเดียวกับเมนูวิดีโอใหม่ (ภาพผนวกที่ 43 และ 44)

ภาพยนตร์ยอดเยี่ยม

ประจำเดือน พฤษภาคม/1999

ชื่อเรื่องไทย	ชื่อเรื่องอังกฤษ	ประเภทภาพยนตร์	คะแนน
ยุทธการวินาศกรรมข้ามแผ่นดิน	The Siege	Action	6
มะรุมมะตุ้มรักแม่ริ	There's Something About Mary	Comedy	6
สปีชีส์ 2	Species 2	Sci-Fi	4
วิกฤตมหากาฬ 4	Lethal Weapon 4	Action	4
สตาร์เทรค	Star Trek	Sci-Fi	3
ห้านักภาพสายฟ้าทิงกรก	Ronin	Action	3
หวิศลลชิต	Scream	Thriller	3
เซียมใจรักทางอินเทอร์เน็ต	You've Got Mail	Romantic	3
ยุทธการขุมไวรัลมฤตยู	The Patriot	Action	3

วิดีโอใหม่ | **วิดีโอยอดเยี่ยม** | [VOTE] | [เมนูหลัก]

ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอภาพยนตร์ยอดเยี่ยม

วิดีโอยอดเยี่ยม

ประจำเดือน พฤษภาคม/1999

ชื่อเรื่องไทย	ชื่อเรื่องอังกฤษ	ประเภทวิดีโอ	คะแนน
ยุทธการวินาศกรรมข้าม	The Siege	ภาพยนตร์	6
มะรุมมะตุ้มรักแม่ริ	There's Something About Mar	ภาพยนตร์	6
วิกฤตมหากาฬ 4	Lethal Weapon 4	ภาพยนตร์	4
สปีชีส์ 2	Species 2	ภาพยนตร์	4
สตาร์เทรค	Star Trek	ภาพยนตร์	3
น้ำตลกที่ 11		ตลก	3
เดอะวอเตอร์บอย	The Water Boy	ภาพยนตร์	3
ยุทธการขุมไวรัลมฤตยู	The Patriot	ภาพยนตร์	3

วิดีโอใหม่ | **ภาพยนตร์ยอดเยี่ยม** | [VOTE] | [เมนูหลัก]

ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอวิดีโอยอดเยี่ยม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนู Vote เมื่อเลือกเมนูนี้จะปรากฏหน้าจอสำหรับให้ลูกค้าบันทึกรายการวิดีโอที่ต้องการเพิ่มเติม (ภาพผนวกที่ 45) โดยก่อนที่จะทำการโหวตลูกค้าต้องเลือกข้อมูลเกี่ยวกับตัวลูกค้าแล้วใส่เรื่องที่ต้องการโหวตลงในช่องว่าง หลังจากนั้นเมื่อกดปุ่ม Vote แล้วจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลแล้ว

ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอการ Vote

สำหรับการออกจากโปรแกรมให้กลับเข้าหน้าจอหลักของลูกค้า แล้วเลือกเมนูสำหรับพนักงาน (ภาพผนวกที่ 46) จากนั้นจะปรากฏหน้าจอการป้อนรหัสผ่าน ให้ใส่ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านให้ถูกต้องแล้วจะกลับสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม

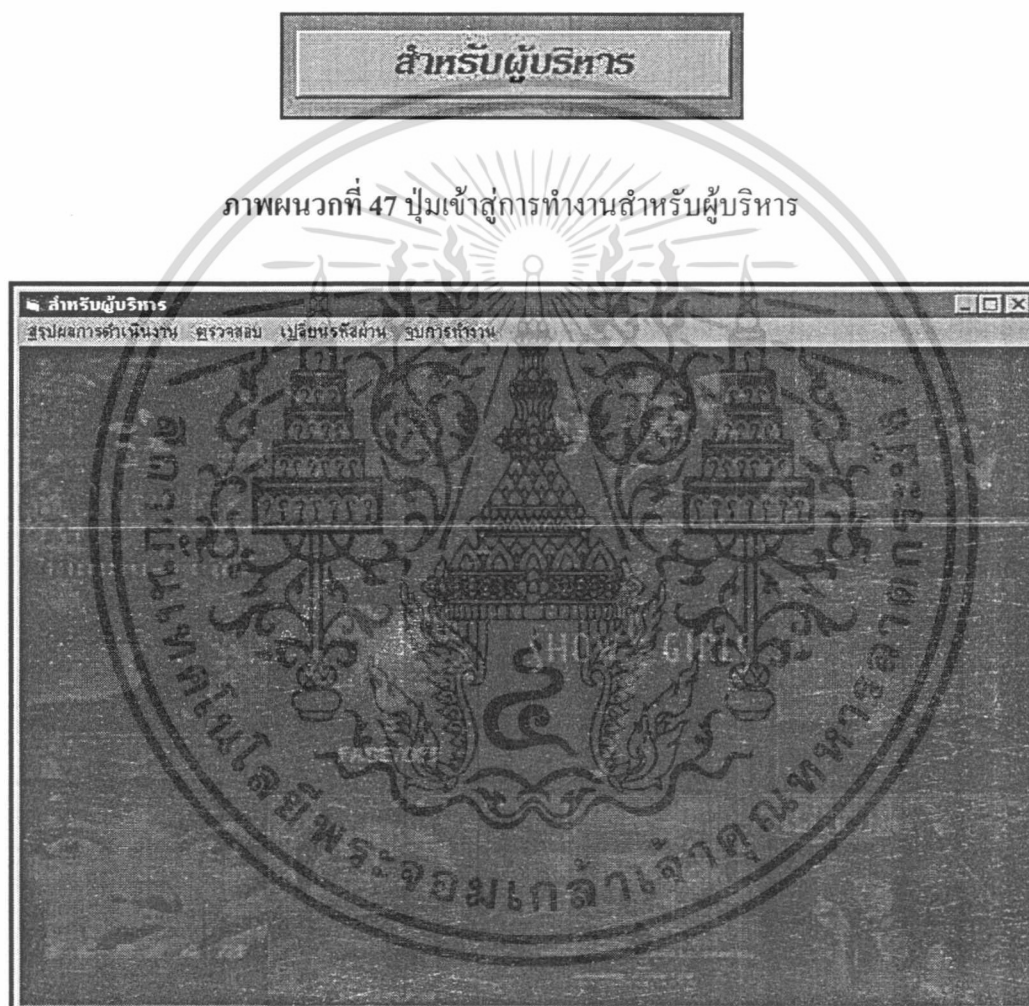
สำหรับพนักงาน

ภาพผนวกที่ 46 เมนูสำหรับพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้งานส่วนผู้บริหาร

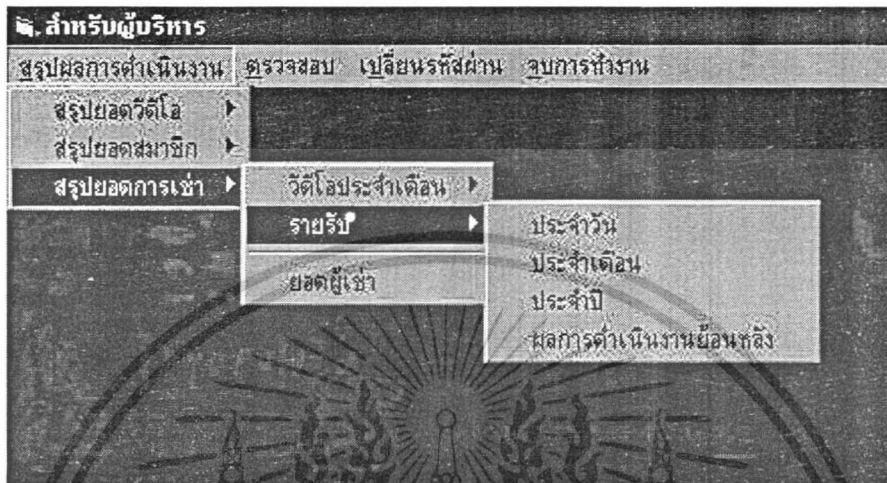
การเข้าสู่ส่วนผู้บริหารทำได้โดยการคลิกที่ปุ่มสำหรับผู้บริหาร (ภาพผนวกที่ 47) จะปรากฏหน้าจอการป้อนรหัสผ่าน และเมื่อใส่รหัสผ่านถูกต้องแล้วจะปรากฏหน้าจอสรุปผลการดำเนินงานของผู้บริหาร (ภาพผนวกที่ 48)



ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอสรุปผลการดำเนินงาน

ในหน้าจอนี้จะประกอบไปด้วยรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ โดยสามารถเลือกคลิกดูรายงานได้จากเมนูสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งรายงานจะถูกแบ่งเป็นหมวดหมู่ไว้สำหรับผู้บริหารเลือกได้ตามต้องการ (ภาพผนวกที่ 49) เมนูต่อมาจะเป็นการตรวจสอบ (ภาพผนวกที่ 50) จะมีเมนูย่อยให้เลือกตรวจสอบผลต่างๆ เช่น ตรวจสอบสภาพม้วนวีดีโอ เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตรวจสอบสภาพม้วนวีดีโอจากนั้นใส่รหัสเทปที่ต้องการตรวจสอบจะปรากฏชื่อเรื่องไทย ชื่อเรื่องอังกฤษ วันที่รับวีดีโอ จำนวนครั้งที่ถูกเช่า (ภาพผนวกที่ 51)



ภาพผนวกที่ 49 เมนูสรุปผลการดำเนินงาน



ภาพผนวกที่ 50 เมนูสรุปผลการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตรวจสอบภาพม้วนวีดีโอ

รหัสแม่ 1000006

ชื่อเรื่อง ไทย ปลุกตำนานโทมทาลัยสยอง

ชื่อเรื่อง อังกฤษ Urban Legend

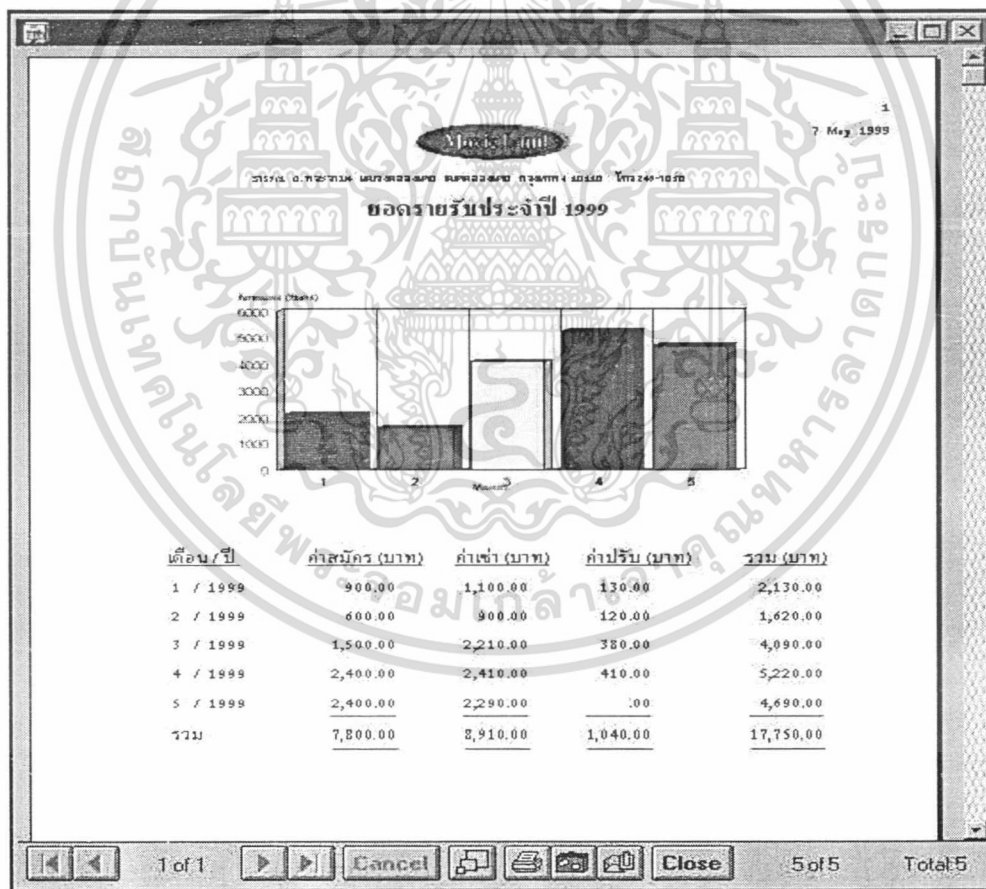
วันที่รับวีดีโอแม่ 10/7/98

ประเภทแม่ Master

จำนวนครั้งที่ถูกเช่า 4

☺ ☒

ภาพผนวกที่ 51 หน้าจอตรวจสอบภาพม้วนวีดีโอ



ภาพผนวกที่ 52 ตัวอย่างรายงานขอลรายรับประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1
7 May 1999

Movie Land

3789/1 ถ.พระราม4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร 249-7050

ภาพยนตร์ที่ถูกกล่าวหาต้องการเพิ่มเติม
ประจำเดือน May 1999

ชื่อเรื่อง	คะแนน Vote
elizabeth	5
for love or money	1
gone with the win	2
long gone	1
natural born killers	4
psycho	3

1 of 1 Cancel Close 13 of 13 Total 13 100%

ภาพผนวกที่ 53 ตัวอย่างรายงานภาพยนตร์ที่ถูกกล่าวหาต้องการเพิ่มเติม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสเรื่อง	ชื่อเรื่อง ไทย	ชื่อเรื่อง อังกฤษ	Soundtrack	วันที่รับวีดีโอ
ร000059	ผีโป่ง	pop	YES	10/4/99
Adventure				
รหัสเรื่อง	ชื่อเรื่อง ไทย	ชื่อเรื่อง อังกฤษ	Soundtrack	วันที่รับวีดีโอ
ร000065	เงาสงหาร	Mystery	YES	1/7/98
ร000065	เงาสงหาร	Mystery	NO	1/7/98
Romantic				
รหัสเรื่อง	ชื่อเรื่อง ไทย	ชื่อเรื่อง อังกฤษ	Soundtrack	วันที่รับวีดีโอ
ร000033	อสังการรักข้ามโลก	Meet Joe Black	YES	20/1/99
ร000033	อสังการรักข้ามโลก	Meet Joe Black	NO	20/1/99
ร000034	สงครามแห่งปากยาคหามไฉ	Lolita	YES	25/1/99
ร000034	สงครามแห่งปากยาคหามไฉ	Lolita	NO	25/1/99
ร000039	เข็มนาฬิกาทางอินเคอเนท	You've Got Mail	YES	10/2/99
ร000039	เข็มนาฬิกาทางอินเคอเนท	You've Got Mail	NO	10/2/99
ร000041	ลมกระรอกข้ามชาติ	What Dream May Co	YES	25/2/99
ร000041	ลมกระรอกข้ามชาติ	What Dream May Co	NO	25/2/99
Sci-Fi				

ภาพผนวกที่ 54 ตัวอย่างรายงานสรุปยอดรายการวีดีโอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Shree Land

รายงานการเช่าประจำวัน

19 April 1999

ปี 1998

เดือน July 1998

รับ เช่า ปี	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวมค่าปรับเช่า (บาท)
15 July 1998	240.00	.00	240.00
18 July 1998	30.00	240.00	300.00
21 July 1998	45.00	.00	450.00
24 July 1998	420.00	.00	420.00
27 July 1998	450.00	.00	450.00
30 July 1998	240.00	40.00	280.00
รวม (บาท)	990.00	280.00	1270.00

เดือน August 1998

รับ เช่า ปี	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวมค่าปรับเช่า (บาท)
3 August 1998	450.00	40.00	220.00
15 August 1998	150.00	10.00	280.00
18 August 1998	120.00	.00	120.00

1 of 7 Cancel Close 378 of 378 Total:378

ภาพผนวกที่ 55 ตัวอย่างรายงานการเช่าประจำวัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้