



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การศึกษาการใช้เงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด

ประจำปี 2530-2531

A Study on Lending Service for Members of King Mongkut's
Ladkrabang Saving and Credit Cooperative LTD., 1987-1988

ของ

นายวิโรจน์ ตั้งสติกพร

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาลักสูตร

ว.บ. (บริหารธุรกิจเกษตร)

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2531

อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ

(อาจารย์เสาวกนธ์ เลือคกาญจนะ)

กรรมการปัญหาพิเศษ

(อาจารย์เสาวรีย์ ตะโพนทอง)

กรรมการปัญหาพิเศษ

(อาจารย์บรรเลง ศรีพัฒน์ไทย์)

หัวหน้าภาควิชา

(อาจารย์อานวย แสงโนรี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ปัญหาพิเศษ

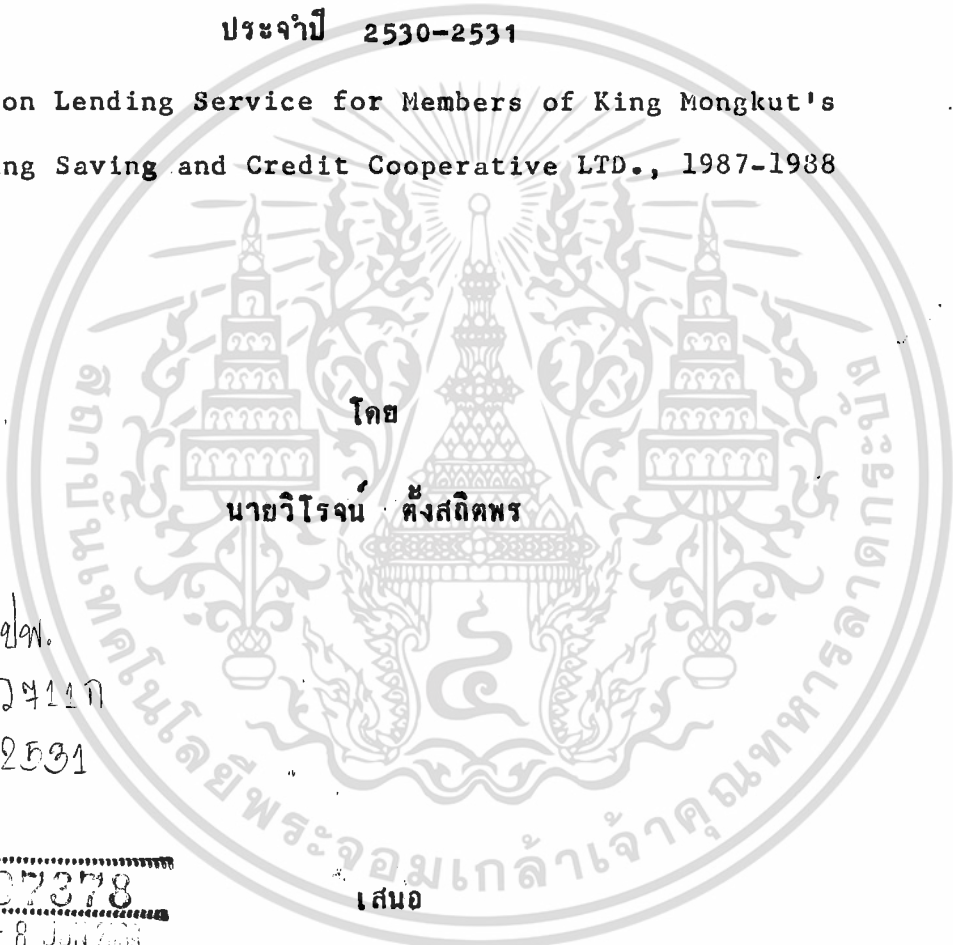


T097378

เรื่อง

การศึกษาการใช้จ่ายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด
ประจำปี 2530-2531

A Study on Lending Service for Members of King Mongkut's
Ladkrabang Saving and Credit Cooperative LTD., 1987-1988



โดย
นายวิโรจน์ ตั้งสติกพร

ปพ.
๖๔๑๑ก
๒๕๓๑

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน... ๐๙๓๗๘
วันสิ้นปี... ๕-๘ JUN ๒๐๓๑

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจเกษตร)

พ.ศ. ๒๕๓๑

ปพ.
๖๔๑๑ก
๒๕๓๑

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้โดยยังประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องการเงินกู้สามัญ รองลงมาร้อยละ 37.04 มีความต้องการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและ ร้อยละ 4.94 มีความต้องการเงินกู้พิเศษ ผลจากการศึกษาถึงความสามารถในการ ชำระหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ มีความสามารถในการชำระหนี้สินก่อนข้างต่ำ เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนความสามารถ ในการชำระหนี้สินมาตรฐาน ซึ่งมีค่าเท่ากับ 2:1 คือถ้าอัตราส่วนความสามารถในการ ชำระหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีค่าเท่ากับ 0.5039:1 แสดงให้เห็นถึง ความเสี่ยงของสหกรณ์ฯ ในการได้ชำระหนี้สินจากสมาชิก นอกจากนี้ยังพบว่าสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 35 ของทั้งหมดมีหนี้สินอยู่กับแหล่งเงินกู้อื่น ๆ นอกเหนือ จากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งนี้ สหกรณ์ฯ ควรมีการปรับปรุงการพิจารณา อนุมัติวงเงินกู้ในปัจจุบันให้ตรงกับความเป็นจริงในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น โดยการนำเอารายได้ อื่น ๆ และทรัพย์สินเข้ามาร่วมในการพิจารณา สหกรณ์ฯ ควรแก้ไขระเบียบข้อบังคับ ในเรื่องการกู้เงิน โดยระบุว่าสมาชิกทุกคนที่มีความประสงค์จะกู้เงินจากสหกรณ์ฯ ควรมีการ แจกหนี้สินที่สมาชิกมีกับบุคคลภายนอกให้สหกรณ์ฯ ทราบเพื่อสหกรณ์ฯ จะได้พิจารณาถึงความ- เสี่ยงของสหกรณ์ฯ ในการที่จะปล่อยเงินกู้ให้แก่สมาชิกรายนั้น สหกรณ์ฯ ควรมีการแนะนำ และให้ความรู้แก่สมาชิกในเรื่องหลักการของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกเข้าใจและรู้จักหลัก และการอยู่ร่วมกันในรูปแบบของสหกรณ์ สหกรณ์ฯ ควรมีการจัดตั้งทุนและสนับสนุนนักศึกษา ที่ทำการศึกษาเกี่ยวกับ เรื่องสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อสหกรณ์ฯ จะได้นำผลที่ได้จากการศึกษา มาแก้ไขและปรับปรุงข้อผิดพลาดต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ดี เนื่องจากข้าพเจ้าได้รับคำแนะนำ และชี้แนะข้อบกพร่องต่าง ๆ จาก อาจารย์เสาวคนธ์ เลือดกาญจนะ อาจารย์ที่ปรึกษา ปัญหาพิเศษ อาจารย์เสาวรีย์ ตะโพนทอง กรรมการปัญหาพิเศษ และอาจารย์บรรเลง ศรีพัฒน์โนทัย กรรมการปัญหาพิเศษ นอกจากนี้ต้องขอขอบพระคุณอาจารย์วิเชษฐ์ มณีรัตน์ อย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย ที่ได้ช่วยกรุณาช่วยเหลือในการออกแบบสอบถาม และขอ-
ขอบคุณอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนคนงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด ที่กรุณาช่วยตอบแบบสอบถาม และคืนกลับแบบสอบถามแก่ข้าพเจ้า รวมถึงทุกท่านที่มีส่วนช่วยเหลือข้าพเจ้า ซึ่งมีได้กล่าว-
นาม ณ. ที่นี้

วิโรจน์ ตั้งสติกพร

ธันวาคม 2531

สารบัญ

	หน้า
สารบัญตาราง	(2)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
นิยามศัพท์	3
ขอบเขตการศึกษา	4
วิธีการศึกษา	4
บทที่ 2 โครงสร้างทางทฤษฎี	8
การตรวจเอกสาร	8
แนวคิด ทฤษฎีและหลักการ	10
สหกรณ์ออมทรัพย์	10
การจัดองค์การและการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์	12
การบริหารงานภายในสหกรณ์ออมทรัพย์	13
บทที่ 3 สภาพทั่วไปของสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด	19
ประวัติความเป็นมา	19
การจัดการและควบคุมสหกรณ์ฯ	20
ผลการดำเนินงาน	28
บทที่ 4 ผลการศึกษา	31
ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	31
ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ	36
ปัญหาและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	52
บทที่ 5 สรุปและขอเสนอแนะ	59
สรุป	59
ขอเสนอแนะ	61
เอกสารอ้างอิง	63
ภาคผนวก	64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ลิขสิทธิ์โดยทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่จะนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	การให้บริการเงินกู้ของสหกรณ์ฯ แยกตามหน่วยงาน	2
2	จำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ แยกตามหน่วยงานต่าง ๆ	27
3	ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ลาคกระบั้ง จำกัด พ.ศ. 2526-2530	29
4	เปรียบเทียบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2526-2530	30
5	เพศของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	31
6	อายุของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	32
7	ระดับการศึกษาของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	32
8	สถานภาพสมรสของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	33
9	จำนวนบุตรของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	33
10	จำนวนผู้อยู่ใต้อุปการะของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	34
11	อาชีพของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	34
12	ระยะเวลาการเป็นสมาชิกของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	35
13	สาเหตุการเป็นสมาชิกของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	35
14	รายได้หลักของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ	36
15	รายได้หลักของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ	37
16	รายได้หลักของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	37
17	รายได้รองของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ	38
18	รายได้รองของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ	39
19	รายได้รองของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	39
20	รายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ	40
21	รายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ	41
22	รายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	41
23	รายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ	42
24	รายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ	43
25	รายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
26	ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ฯ	44
27	จำนวนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ	45
28	จำนวนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ	46
29	จำนวนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	47
30	แหล่งเงินกู้อื่น ๆ ที่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีหนี้สินอยู่	47
31	วัตถุประสงค์ในการกู้เงินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	48
32	ประเภทเงินกู้ที่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ต้องการ	49
33	ระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	50
34	ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	52
35	ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินกู้และระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้	54
36	ข้อคิดเห็นของสมาชิกสหกรณ์ฯ เกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ฯ	55
37	ความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการค้ำเงินฝากของสหกรณ์ฯ	56
38	ความคิดเห็นเกี่ยวกับให้บริการสินเชื่อของสหกรณ์ฯ	57
39	ความคิดเห็นของสมาชิกสหกรณ์ฯ เกี่ยวกับการให้บริการค้ำเงินฝาก ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ด้านสหกรณ์	58

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญของการศึกษา

สหกรณ์ออมทรัพย์เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลที่มีความมุ่งหมายร่วมกัน ในการส่งเสริมการออมทรัพย์และช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกด้วยกันในยามที่มีปัญหาการเงิน โดยการให้เงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยต่ำ การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์จึงต้องเกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ เช่น การให้บริการแก่สมาชิกในการรับฝากเงิน ถอนเงิน และกู้เงินจาก สหกรณ์ การทำบัญชี การเงิน และการจัดการอื่นๆ (จุฬาทิพย์, 2528 : 1)

สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบังจำกัด จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ สมาชิกซึ่งเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ได้มีการออมทรัพย์ไว้ใช้ในคราวจำเป็น ตลอดจนให้บริการและช่วยเหลือสมาชิก ในด้านการเงิน สหกรณ์แห่งนี้ได้จดทะเบียนจัดตั้งจากนายทะเบียนสหกรณ์เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2525 เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ กพร 70/2525 เป็นต้น โดยมีมูลค่าหุ้นเรือนหุ้นที่ชำระแล้วเมื่อ สิ้นปีทางบัญชี 618,120 บาท มีสมาชิก 421 คน มียอดเงินฝากทั้งสิ้น 23,300 บาท ยอด- เงินกู้ 510,000 บาท ยอดทั้งหมดนี้เป็นยอดเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2526 ซึ่งเป็นยอด สิ้นปีทางบัญชี (สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบังจำกัด, 2526)

ในระหว่างปี 2526-2530 นั้นจำนวนยอดเงินกู้ในระหว่างปี ได้เพิ่มขึ้นจาก 2,141,200 บาท เป็น 10,456,250 บาทตามลำดับ ส่วนเงินกู้คงเหลืออยู่ที่สมาชิกใน ระหว่างปี 2526-2530 นั้น ได้เพิ่มขึ้นจาก 888,945 บาท เป็น 8,138,180 บาท และ เงินรายได้ส่วนใหญ่ของสหกรณ์ฯ ได้มาจากดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ทำการกู้ยืม เติบโตในปี 2526 นั้น สหกรณ์ฯ มีรายได้ 72,669 บาท แต่พอมาในปี 2530 นั้นกลับเพิ่มขึ้นเป็น 1,121,787 บาท ย่อมแสดงให้เห็นถึงความต้องการเงินกู้ของสมาชิกว่ามีความต้องการ เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ จึงเป็นสาเหตุหรือที่มาของการศึกษาถึงความต้องการเงินกู้ของสมาชิกและ ศึกษาในเรื่องความสามารถในการชำระคืนหนี้สินของสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนความต้องการเงินกู้ของสมาชิกนั้นในแต่ละหน่วยงานมีความต้องการเงินกู้แตกต่างกันดังนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์มีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกทั้งหมด 147 คน มีสมาชิกที่กู้เงินจากสหกรณ์ฯ 125 คน ไม่กู้เงิน 22 คน โดยได้กู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน 780,200 บาท เงินกู้สามัญ 2,413,100 บาท จากความต้องการเงินกู้แต่ละประเภทของหน่วยงานนี้ จึงเป็นสาเหตุหรือที่มาของการศึกษาถึงความต้องการเงินกู้ของสมาชิกและศึกษาถึงการใช้จ่ายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ส่วนรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการเงินกู้ของสมาชิกของสหกรณ์ฯ ในแต่ละหน่วยงานนั้นมีรายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 การให้บริการเงินกู้ของสหกรณ์ฯ แยกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนสมาชิก		เงินกู้สามัญ (บาท)	เงินกู้ฉุกเฉิน (บาท)	
	กู้	ไม่กู้			รวม
สำนักอธิการบดี	87	11	98	1,287,400	650,100
คณะวิศวกรรมศาสตร์	125	22	147	2,413,100	780,200
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	101	14	115	1,563,500	656,900
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและ วิทยาศาสตร์	44	42	86	1,159,000	527,400
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	103	23	126	1,593,500	446,350
สำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์	16	1	17	133,000	70,700
รวม	476	113	589	8,149,500	3,131,650

ที่มา : (สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบังจำกัด, 2530)

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. ศึกษาถึงการใช้จ่ายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่
2. ศึกษาถึงความต้องการเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ
3. ศึกษาถึงความสามารถในการชำระหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อทราบถึงการใช้จ่ายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่
2. เพื่อทราบถึงความสามารถในการชำระคืนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ฯ
3. เพื่อทราบถึงความต้องการเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ
4. เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอแนะต่อสหกรณ์ฯ เกี่ยวกับการวางแผนการให้เงินกู้แก่สมาชิก

นิยามศัพท์

สหกรณ์ฯ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบังจำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบังจำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ได้รับคัดเลือกจากสมาชิกให้เข้ามาบริหารงานภายในสหกรณ์ฯ

วงเงินกู้ หมายถึง จำนวนเงินขั้นสูงสุดและขั้นต่ำสุดของเงินกู้แต่ละประเภท

ระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ หมายถึง ระยะเวลาที่สมาชิกจะต้องชำระคืนเงินกู้แต่ละประเภทที่กู้ยืมไปจากสหกรณ์ฯ ซึ่งแตกต่างกันตามประเภทของเงินกู้

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน หมายถึง เงินกู้ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานได้และมีประสงค์กู้เงินโดยสามารถกู้ได้ไม่เกิน 4,000 บาท

เงินกู้สามัญ หมายถึง เงินกู้ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงิน เพื่อใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ โดยสามารถกู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท

เงินกู้พิเศษ หมายถึง เงินกู้ในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้กู้เพื่อเสริมฐานะความมั่นคงหรือก่อประโยชน์นอกวงเงินแก่สมาชิก โดยคำนวณเกินกว่าเงินกู้สามัญที่สามารถกู้ได้ และต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างที่จะได้รับเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการที่เป็นการสมควร โดยสามารถกู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท

ระเบียบข้อบังคับ หมายถึง กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่สหกรณ์ฯ ได้ตั้งขึ้นเพื่อให้สมาชิกปฏิบัติตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตการศึกษา

ในการศึกษานี้ ได้ทำการศึกษาสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบังจำกัด โดยการสุ่มตัวอย่างจากสมาชิกที่ทำการกู้เงินของสหกรณ์ฯ ในระหว่างปี 2530-2531 จำนวน 60 ราย ในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2531 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2531

วิธีการศึกษา

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) เป็นข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาถึงการกู้เงินของสมาชิกสหกรณ์ฯ ความต้องการเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ และความสามารถในการชำระคืนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ฯ โดยได้ออกแบบสอบถามซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสมาชิกสหกรณ์ฯ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส และอาชีพ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางเศรษฐกิจของสมาชิกสหกรณ์ฯ ได้แก่ รายได้หลัก รายได้รอง รายได้รวม รายจ่าย หนี้สินที่กู้ยืมจากสหกรณ์ฯ และวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อกีดกันต่าง ๆ ของสมาชิกสหกรณ์ฯ ได้แก่ การดำเนินงานของคณะกรรมการชุดปัญหา ระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และการให้บริการของสหกรณ์ฯ

ส่วนลักษณะของแบบสอบถามได้แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะดังนี้คือ

1) แบบสอบถามแบบปิดเป็นแบบสอบถามที่ให้สมาชิกสหกรณ์ฯ สามารถเลือกตอบได้เพียงคำตอบที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละข้อ โดยสามารถเลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียวหรือหลายคำตอบก็ได้ตามที่ระบุไว้ในคำถามแต่ละข้อ

2) แบบสอบถามแบบเปิดเป็นแบบสอบถามที่เปิดโอกาสให้สมาชิกสหกรณ์ฯ มีโอกาสในการตอบคำถามตามความคิดเห็นของตนเองอย่างอิสระ เพื่อให้ทราบถึงคำตอบและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของสมาชิกตรงตามความนึกเห็นที่แท้จริง

1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาถึง เรื่องการใช้เงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ ในระหว่างปี 2530-2531 โดยข้อมูลส่วนนี้ได้มาจากสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบังจำกัด ข้อมูลเหล่านี้ได้แก่ ตารางแสดง ความเจริญเติบโตของสหกรณ์ฯ และตารางการให้บริการเงินกู้ของสหกรณ์ฯ แยกตาม หน่วยงาน

2. การสุ่มตัวอย่างสมาชิกสหกรณ์ฯ เป็นการเลือกเอาเฉพาะสมาชิกสหกรณ์ที่ทำการ กู้เงินจากสหกรณ์ฯ ในระหว่างปี 2530-2531 มาเพียง 60 ราย ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง แบบง่าย (Simple Random Sampling) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้คือ

2.1 นำจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสหกรณ์ฯ มาแบ่งตามหน่วยงาน แล้วนำเอา จำนวนสมาชิกแต่ละหน่วยงานมาหารอัตราส่วนตัวอย่างสมาชิกแต่ละหน่วยงาน ที่จะทำการ สุ่มตัวอย่างซึ่งมีสูตรดังนี้

$$\text{สูตรตัวอย่างแต่ละหน่วยงาน} = \frac{\text{จำนวนตัวอย่างทั้งหมด} \times \text{จำนวนสมาชิกแต่ละหน่วยงาน}}{\text{จำนวนสมาชิกทั้งหมดของสหกรณ์ฯ}}$$

เมื่อได้อัตราส่วนแล้วเราก็นำอัตราส่วนที่ได้ไปใช้เป็นหลักในการสุ่มตัวอย่างสมาชิกสหกรณ์ฯ แยกตามหน่วยงาน

2.2 ทำการออกแบบสอบถาม เพื่อถามถึงข้อมูลที่เราต้องการ จำนวนแบบ- สอบถามที่เราใช้ สมควรจะมีปริมาณมากกว่าจำนวนตัวอย่างทั้งหมด และจำนวนตัวอย่างแต่ละ- หน่วยงานควรมีมากกว่าจำนวนที่คิดได้ เพื่อที่จะได้นำมาคัดเลือกเอาแบบสอบถามชุดที่ไม่ สมบูรณ์ทิ้งไป

3. การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของ สมาชิกสหกรณ์ฯ โดยใช้ค่าสถิติในการคำนวณดังนี้

3.1 การหาค่าร้อยละ (Percentage) เป็นการหาอัตราส่วนของข้อมูล เป็นร้อยละ ซึ่งใช้ในการคำนวณหาอัตราส่วนเป็นร้อยละของข้อมูลที่ได้มา เช่น การหา อัตราส่วนสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่กู้เงินจากสหกรณ์และไม่ได้กู้เงินจากสหกรณ์ฯ โดยมีสูตรในการ หาค่าร้อยละดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\text{การหาค่าร้อยละ} = \frac{n}{N} \times 100$$

n = จำนวนตัวอย่างหรือข้อมูลที่ทำการศึกษา

N = จำนวนตัวอย่างหรือข้อมูลทั้งหมดที่เราทำการศึกษา

3.2 การหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) เป็นการรวมข้อมูลแต่ละชุดของสมาชิกทั้งหมดหารด้วยจำนวนสมาชิกที่ได้ทำการศึกษา ซึ่งค่าที่ได้นี้ทำให้ทราบค่าเฉลี่ยหรือค่ากลางของข้อมูลแต่ละชุด ซึ่งมีสูตรในการคำนวณดังนี้

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{N}$$

\bar{x} = ค่าเฉลี่ยเลขคณิต

$\sum x_i$ = ผลรวมของข้อมูลแต่ละชุด

N = จำนวนตัวอย่างทั้งหมด

3.3 การหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) คือกรณีที่ 2 (Square Root) ของความแปรปรวน (Variance) และความแปรปรวนก็คือ ค่าเฉลี่ยของกำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนระหว่างคะแนนแต่ละจำนวน ในข้อมูลชุดหนึ่งกับมีขั้วมิเลขคณิตของข้อมูลในชุดเดียวกัน ส่วนเบี่ยงเบนนี้ใช้แทนการกระจายโดยเฉลี่ยของข้อมูลในชุดเดียวกัน เป็นค่าการกระจายที่นิยมกันมากที่สุดในงานวิจัยและการทดลอง โดยใช้เครื่องหมายแทนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประชากรและใช้เครื่องหมาย S_x แทนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวอย่างประชากร ซึ่งมีสูตรทั่วไปดังนี้

$$S_x = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{N}}$$

S_x = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวอย่างประชากร

\sum = เครื่องหมายแสดงถึงผลรวม

x = คะแนนตัวอย่างประชากรแต่ละราย

\bar{x} = ค่าเฉลี่ยของตัวอย่างประชากรทั้งหมด

N = จำนวนตัวอย่างประชากรทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 พิสัย (Range) คือ ช่วงจากคะแนนสูงสุดถึงคะแนนต่ำสุดในข้อมูลแต่ละชุด ค่าพิสัยนี้ใช้เมื่อต้องการเปรียบเทียบการกระจายระหว่างหมู่ต่างๆ หรือเมื่อคะแนนหรือตัวเลขในแต่ละชุดกระจุกกระจายมากจนเห็นว่าควรจะต้องนำค่าพิสัยมาพิจารณาประกอบค่ากระจายอื่น ๆ

3.5 การหาอัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) เป็นอัตราส่วนที่ใช้วัดความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้น เมื่อถึงกำหนดอัตราส่วนที่ใช้คือ

$$\text{อัตราส่วนหมุนเวียน (Current Ratio)} = \frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียน}}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$$

อัตราส่วนนี้แสดงถึงสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียน ในที่นี้ใช้รายได้รวมที่ได้รับกับรายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อใช้วัดความสามารถในการชำระหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ฯ

3.6 การวัดความสามารถในการชำระหนี้ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าฯ ได้พิจารณาจากฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิกฯ ว่ามีเงินพอที่จะนำไปชำระหนี้เงินกู้ได้ ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ ได้ใช้อัตราส่วนระหว่างทรัพย์สินต่อหนี้สิน จะชี้ให้เห็นว่าเงินที่กู้ยืมมาทั้งหมดกับทุนที่มีอยู่หึ่งสินนั้นเป็นอัตราส่วนเท่าใด ถ้าอัตราส่วนนี้ต่ำแสดงว่าโอกาสที่จะชำระคืนเงินกู้น้อย และหากอัตราส่วนนี้สูงแสดงว่าโอกาสที่จะชำระคืนเงินกู้มีมาก

บทที่ 2

โครงการทางทฤษฎี
การตรวจเอกสาร

โสภณ ดวงสวัสดิ์ ไทกล้าไว้ในหนังสือสหกรณ์ฉบับที่ 2 ปีพ.ศ. 2526
เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ไว้โดยสรุปดังนี้

"...สหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียน เป็นการรวมกันขึ้นมาของ
คนที่มีอาชีพเดียวกัน สหกรณ์ออมทรัพย์ส่วนใหญ่จัดตั้งขึ้นในหมู่ ครูโรงเรียน
ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในมหาวิทยาลัย ข้าราชการตำรวจ และ
ข้าราชการและลูกจ้างในหน่วยงานราชการต่าง ๆ สหกรณ์ออมทรัพย์ส่วนมาก
เป็นของคู่มืออาชีพรับราชการครู และสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นผู้มี
รายได้ประจำจากเงินรายได้ประจำ

แหล่งเงินทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์มาจากค่าหุ้นของสมาชิกที่จ่ายเป็น
รายเดือนของสมาชิกแต่ละคนตามข้อบังคับของสหกรณ์ หักจากเงินได้ราย-
เดือนของสมาชิก แหล่งเงินทุนอื่น ๆ ได้แก่ เงินสำรองและเงินฝาก
นอกจากนี้ก็คือการกู้ยืมเงินจากแหล่งอื่น ๆ และหนี้สินมีจำนวนน้อยมาก

สหกรณ์ออมทรัพย์ได้ใช้แหล่งเงินทุนของตนโดยการให้กู้แก่สมาชิกและ
วัตถุประสงค์ของเงินกู้ได้แก่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การซื้อทรัพย์สินถาวร การ
ซ่อมแซมและปรับปรุงที่อยู่อาศัย เป็นต้น สหกรณ์ออมทรัพย์บางแห่งมีฐานะ
การเงินก้าวหน้า ก็ให้เงินกู้ระยะยาวเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยและประกอบอาชีพของ
สมาชิก ในประเภทเงินกู้พิเศษรูปต่าง ๆ ในวันสิ้นปีการเงิน พ.ศ. 2524
มีสหกรณ์ออมทรัพย์ทั้งสิ้น 392 สหกรณ์ มีสมาชิกรวม 647,523 คน/ครอบครัว..."

สุรวิทย์ บุนนาค และวชิร ด้อยเกียรติกุล ไทกล้าไว้ในหนังสือการเงินและ
การธนาคารในปี 2529 เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ไว้โดยสรุปดังนี้

"...สหกรณ์ออมทรัพย์ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์รับฝากเงินจากสมาชิก และ

ให้สมาชิกกู้ยืมเงินโดยคิดดอกเบี้ย และนำกำไรอันเกิดจากการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แบบฉบับใดแก่สมาชิกตามมูลค่าหุ้นที่ถือและตามมูลค่าดอกเบี้ยเงินกู้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สหกรณ์ออมทรัพย์ส่วนใหญ่ไม่ได้รับเงินสมาชิกทั่วไป จำกัดเฉพาะสมาชิกพวกเดียวกัน เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ก็รับเฉพาะสมาชิกที่เป็นข้าราชการและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เท่านั้น ไม่รับสมาชิกที่เป็นบุคคลภายนอก การตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือการเงินแก่พวกเดียวกันโดยเฉพาะ เมื่อสิ้นปี 2516 มีสหกรณ์ออมทรัพย์ทั้งหมด 134 แห่ง แต่ละแห่งมีสมาชิกระหว่าง 500 ถึง 1,000 คนเป็นส่วนมาก แต่บางแห่งซึ่งมีไม่มากนักก็มีสมาชิกถึง 2,000 คน

เงินทุนส่วนใหญ่ที่สุดของสหกรณ์ออมทรัพย์ ได้มาจากเงินค่าหุ้นของสมาชิก ซึ่งผ่อนชำระเป็นรายเดือนจนกว่าจะครบมูลค่าหุ้นที่มีสิทธิถือได้ ในปี พ.ศ. 2516 เงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วมีถึงร้อยละ 80.72 ของเงินทุนทั้งหมด นอกจากนี้ก็ได้จากแหล่งเงินทุนอื่น เช่น เงินฝากของสมาชิก เงินสะสมต่าง ๆ การกู้ยืมจากแหล่งอื่นมีบ้างแต่น้อยมาก

เงินทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ใช้สำหรับให้สมาชิกกู้ยืม เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้เพื่อการอุปโภคบริโภค ถ้าเป็นสหกรณ์ที่มีเงินทุนมากก็จะให้สมาชิกกู้ระยะยาวเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยอีกด้วย..."

ไพเราะ ไพโรจน์ ไทกล่าวไว้ในหนังสือประมวลบทความเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ปีพ.ศ. 2530 เกี่ยวกับการบริการเงินกู้ไว้โดยสรุปดังนี้

"...การบริหารเงินกู้ตามทัศนะของผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ หมายถึงการจัดสรรปริมาณเงินในกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ให้เพียงพอแก่ความต้องการรวมทั้งการจัดสรรเงินกู้สำเร็จตามความมุ่งหมาย..."

ทวีศักดิ์ กริหามันท์ ไทกล่าวไว้ในหนังสือประมวลบทความเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ปีพ.ศ. 2530 เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ในหัวข้อการวิเคราะห์โดยใช้อัตราส่วนไว้โดยสรุปดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

"...การวิเคราะห์โดยใช้อัตราส่วน ได้แก่ การเปรียบเทียบความสัมพันธ์ของรายการต่าง ๆ ในงบการเงิน เพื่อทราบความเข้มแข็งหรือความอ่อนแอในการดำเนินงาน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการควบคุมทางการเงินที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งของผู้บริหาร อัตราส่วนมีหลายประเภท การใช้อัตราส่วนขึ้นอยู่กับลักษณะของธุรกิจและความมุ่งหมายของผู้วิเคราะห์อัตราส่วนที่ใช้โดยทั่วไป และอาจนำมาใช้กับสหกรณ์ออมทรัพย์..."

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการ

สหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์เป็นองค์การธุรกิจที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่ผู้เป็นสมาชิกที่มีรายได้ประจำและประกอบอาชีพเดียวกัน หรืออาศัยอยู่ในชุมชนเดียวกัน ทางด้านเศรษฐกิจ ธุรกิจที่สำคัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ ได้แก่ การให้บริการรับเงินฝาก ชำระคืนเงินฝากและให้บริการเงินกู้ประเภทต่าง ๆ แก่สมาชิก โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 8 ประการดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยการถือหุ้น
2. รับเงินฝากจากสมาชิก
3. ให้สมาชิกกู้เงินตามความจำเป็นหรือมีประโยชน์
4. กุ้ยืมเงินเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์
5. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
6. ร่วมมือกับทางราชการ สนับสนุนสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมกิจการของสหกรณ์
7. ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตัวเองในหมู่สมาชิก
8. กระทำการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ให้กระทำไว้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

จากวัตถุประสงค์ทั้ง 8 ประการนี้จะได้ว่า สหกรณ์มีวัตถุประสงค์หลักอยู่ 3 ประการคือ การส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยการถือหุ้น การรับเงินฝากจากสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และการให้สมาชิกกู้ยืมเงิน ซึ่งการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ทั้ง 3 ประการดังกล่าว มีดังนี้

1. การส่งเสริมการออมทรัพย์ วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สำคัญ ประการแรกคือ การส่งเสริมให้สมาชิกสามารถเก็บออมเงินรายได้ประจำเดือนไว้ใน สถานที่มั่นคงปลอดภัยและได้รับผลตอบแทนตามสมควร ในการส่งเสริมการออมทรัพย์ ดังกล่าวแล้ว สหกรณ์ออมทรัพย์มีวิธีการส่งเสริมการออมทรัพย์ 2 วิธีคือ

1.1 ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยวิธีบังคับ ในข้อบังคับของ สหกรณ์ออมทรัพย์กำหนดให้สมาชิกส่งเงินสะสมในรูปของการถือหุ้น ตามส่วนเงินได้รายเดือน ไว้ในสหกรณ์เป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิกจนกว่าจะครบ 84 เดือน แล้ว จึงจะหยุดส่งหรือลดจำนวนลงต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้

1.2 ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยไม่บังคับ สหกรณ์ได้เปิดรับ เงินฝากจากสมาชิกรวม 2 ประเภทคือ เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ วิธีการ ฝากและถอนเงิน มีวิธีการเช่นเดียวกับการฝากเงินในธนาคารพาณิชย์โดยทั่วไป นอกจากนี้ ผู้ที่ประสงค์จะนำเงินมาลงทุนถือหุ้นในสหกรณ์เพิ่มขึ้นอีกเป็นคราว ๆ ก็ยอมทำได้

2. การให้เงินกู้แก่สมาชิก เงินทุนที่สหกรณ์ได้รับจากการส่งเสริมการ ออมทรัพย์ดังกล่าวแล้ว สหกรณ์จะนำออกให้สมาชิกกู้ยืม การให้กู้ยืมมี 3 ประเภทคือ

2.1 เงินกู้เพื่อมเหตุฉุกเฉิน (เงินกู้ระยะสั้น) เป็นเงินกู้เพื่อความ- จำเป็นรีบด่วน มีจำกัดขั้นสูงไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินได้รายเดือน ระยะเวลากำหนด ชำระคืนสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนใหญ่ จะกำหนดชำระไว้ไม่เกิน 2 เดือน

2.2 เงินกู้สามัญ (เงินกู้ระยะปานกลาง) มีจำกัดขั้นสูงไม่เกินกำหนด ตามจำนวนเท่าของเงินเดือนตามฐานะของสหกรณ์ เช่น 4 เท่าของเงินเดือน หรือ 6 เท่า ของเงินเดือน หรือ 8 เท่าของเงินเดือนและไม่เกิน 20,000 บาท ในสหกรณ์ซึ่งสมาชิกมี รายได้เฉลี่ยสูง เช่น สหกรณ์ที่ตั้งขึ้นในหมู่อาจารย์มหาวิทยาลัย หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ในรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทต่าง ๆ อาจมีจำกัดขั้นสูงถึง 30,000 บาท ระยะเวลาการส่ง ชำระคืนเป็นงวดรายเดือนอยู่ระหว่าง 2-5 ปี การชำระหนี้แต่ละงวดถือเกณฑ์ 1 ต่อ 6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ถูกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของเงินไตรรายเดือน

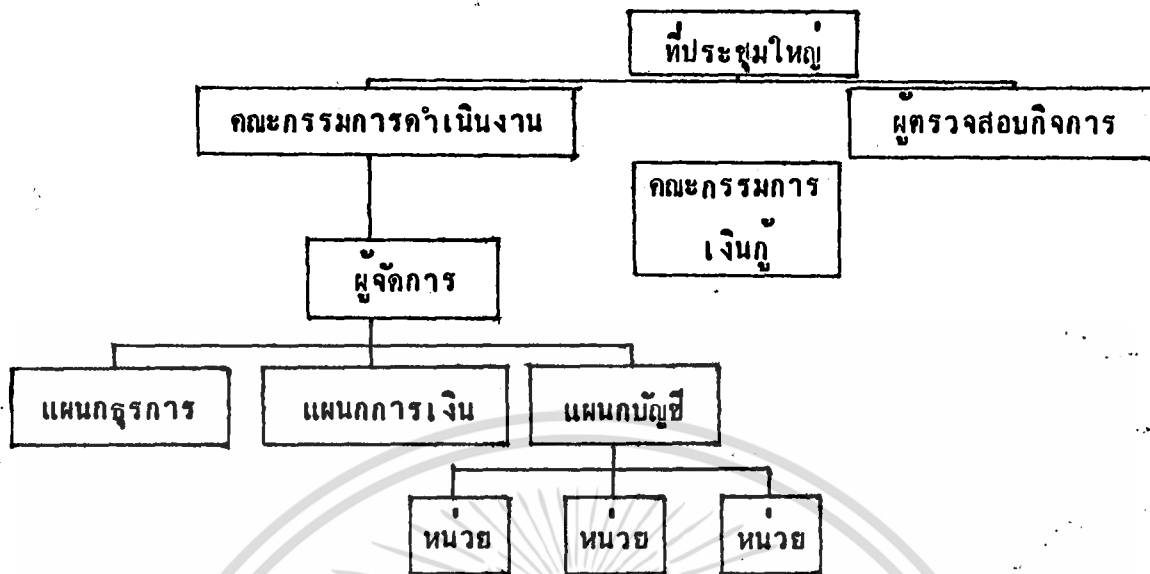
2.3 เงินพิเศษ (เงินกู้ระยะยาว) สหกรณ์ซึ่งดำเนินงานมีฐานะการเงินมั่นคงแล้วก็จะพิจารณาให้สมาชิกกู้เงินประเภทเงินพิเศษ เพื่อการเกษตรส่งเคราะห์ หรือเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ หรือเพื่อซื้อรถยนต์ มีจำกัดชั้นสูงตั้งแต่ 100,000-300,000 บาท ระยะเวลาส่งชำระคืนอยู่ระหว่าง 5-15 ปี

การจัดองค์การและการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์

การบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์นั้น ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ เริ่มจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ และมติต่าง ๆ จากที่ประชุมใหญ่นั้นผู้บริหารงานจะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เว้นแต่มตินั้นจะฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับของสหกรณ์ และเนื่องจากที่ประชุมใหญ่ไม่สามารถร่วมปฏิบัติงานอันเป็นธุรกิจของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ได้ ตามกฎหมายสหกรณ์ พุทธศักราช 2511 มาตรา 24 จึงกำหนดให้ที่ประชุมใหญ่เลือกสมาชิกขึ้นเป็นกรรมการคณะหนึ่ง เป็นผู้ทำหน้าที่ในการบริหารงานของสหกรณ์ตามข้อบังคับระเบียบการและมติต่าง ๆ ของที่ประชุมใหญ่นอกจากที่ประชุมใหญ่จะได้ตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้นบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์จำนวนหนึ่งแล้ว เพื่อการตรวจสอบและควบคุมการบริหารงาน และคณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อยเป็นผลดีแก่สหกรณ์ จึงกำหนดให้ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจเลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เหมาะสมคนหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นประจำปี ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนด 1 ปี มีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชี ทะเบียนเอกสารการเงิน และการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน แล้วเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ แต่ไม่มีอำนาจในการบริหารงานในสหกรณ์แต่อย่างใด

รูปลักษณะการบังคับบัญชาและสายการบริหารงานในสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยส่วนใหญ่มีขั้นตอนตามแผนภูมิต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิแสดงการจัดองค์การและการแบ่งงานภายในสภรณออมทรัพย์
ที่มา : (กรมส่งเสริมสหกรณ์, 2519 : 4)

การบริหารงานภายในสภรณออมทรัพย์

การบริหารงานทั่วไปของสภรณออมทรัพย์อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการดำเนินการจะเป็นผู้กำหนด พิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติในทุกรื่องเกี่ยวกับธุรกิจ ซึ่งเมื่อสภรณดำเนินการจะมีสมาชิกมาก มีปริมาณธุรกิจมาก คณะกรรมการของสภรณมีอาจเข้าไปจัดกิจการของสภรณได้เอง ก็จะจัดจ้างผู้จัดการขึ้นควบคุมการบริหารงานในส่วนงานแผนกธุรการทำหน้าที่เพียงกำหนดนโยบาย อนุญาต อนุมัติ และสั่งการไปยังฝ่ายจัดการให้ถือปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สภรณออมทรัพย์มีดังนี้ (กรมส่งเสริมสหกรณ์, 2519 : 4)

1. ผู้จัดการมีหน้าที่ควบคุมการบริหารงาน การบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งข้อบังคับของสภรณได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการไว้ดังนี้

1.1 ตรวจสอบการสมัครคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรก เข้ากับเงินค้ำหุ้นตามข้อบังคับของสภรณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.2 เป็นธุระในการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น
จ่ายคืนค่าหุ้น และชั่งจูงการถือหุ้นในสหกรณ์
- 1.3 รับเงินฝาก จ่ายคืนเงินฝาก และชั่งจูงการฝากเงินในสหกรณ์
- 1.4 เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ ให้จัดทำเอกสาร
เกี่ยวกับเงินกู้ เรียกเก็บเงินชำระหนี้ และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้
ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- 1.5 กำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของ
สหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้น
ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- 1.6 เป็นธุระภาคชั้นในเรื่องการออกใบรับเงิน เรียกใบสำคัญและ
เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็น
ไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 1.7 รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของ
สหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 1.8 เป็นธุระในการนัด เรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการและประชุมคณะกรรมการเงินกู้
- 1.9 เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการเงินกู้ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วม
ประชุม
- 1.10 ปฏิบัติการเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือของสหกรณ์
- 1.11 รักษาตราตราสหกรณ์ รับผิดชอบตราตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของ
สหกรณ์ และดูแลให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- 1.12 เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- 1.13 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการ
เงินกู้มอบหมายให้ หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ดูว่างไปได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. งานฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.1 ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ

2.2 รับ-ส่ง บันทึกเสนอ และร่างโต้ตอบหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินการและการติดต่อทั่วไปของสหกรณ์ และเก็บรักษาเอกสารการติดต่อของสหกรณ์ไว้ตามลักษณะและประเภทของเอกสารนั้น ๆ

2.3 ช่วยเหลือแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาติดต่อ

2.4 จัดทำเกี่ยวกับการเตรียมเอกสารการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการเงินกู้ และการประชุมอื่น ๆ ของสหกรณ์

2.5 จัดทำทะเบียนสมาชิก คัดเลือรายชื่อสมาชิก บัตรประจำตัวหรือบัตรตัวอย่างลายมือชื่อของสมาชิก

2.6 รับคำขอกู้เงินทุกประเภทของสมาชิก รับใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ใบลาออกของสมาชิก คำร้องต่าง ๆ ของสมาชิก โดยทำทะเบียนรับไว้เป็นประเภทแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป เพื่อรวบรวมเสนอที่ประชุมพิจารณา

2.7 รวบรวมเก็บหนังสือคำขอกู้และหนังสือคำประกันไว้เป็นประจำเดือน

2.8 จัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐาน สัญญาจ้าง สัญญาคำประกัน และทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

2.9 งานที่มีใครมอบหมายให้คนหนึ่งผู้ใดปฏิบัติโดยเฉพาะ ให้ถือเป็นงานในหน้าที่ของฝ่ายธุรการ

2.10 ปฏิบัติกิจการอื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการมอบหมายเป็นครั้งคราว

3. งานฝ่ายการเงิน งานซึ่งมีเรื่องเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์ทั้งหมดควรกำหนดไว้เป็นงานของเจ้าหน้าที่ในหมวดนี้ ซึ่งควรจะมีทีมงานที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบคือ

3.1 ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ของเหรียญกษาปณ์ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์

3.2 รับ-จ่าย เก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 ลงบัญชีสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และรวบรวมหลักฐานการรับ-จ่ายให้ถูกต้องตามลักษณะการรับ-จ่ายเงินสดของสหกรณ์ และเสนอสมุดเงินสดรับ-จ่ายพร้อมหลักฐานการรับ-จ่ายให้ผู้จัดการหรือประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการทราบเป็นประจำ

3.4 จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ได้รับ

3.5 จัดทำทะเบียนเงินสะสมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

3.6 ลงทะเบียนหนังสือกู้ หนังสือค้ำประกันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

3.7 จัดทำเกี่ยวกับการรับเงินฝากออมทรัพย์และรับเงินฝากประจำ

4. งานฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำบัญชีของสหกรณ์ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบได้ทุกขณะ โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบดังนี้

4.1 แยกใบสำคัญการรับ-จ่ายเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินมอบให้เข้าสลิปลูกหนี้ เจ้าหน้าที่ ตามประเภทการจ่ายหรือรับทุกวันเมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานประจำวัน

4.2 ลงรายการรับ-จ่ายตามสลิปที่แยกแล้วในสมุดสรุปประจำวัน

4.3 ลงรายการผ่านจากสมุดสรุปประจำวัน เข้าสมุดรวมบัญชีทั่วไป

4.4 จัดทำและควบคุมงบคงเหลือท้ายเพิ่มทะเบียนทุนเรือนหุ้น บัญชีเงินกู้ ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยต่าง ๆ ส่งมาว่าตรงกับประเภทในสมุดรวมบัญชีทั่วไปหรือไม่เป็นประจำทุกเดือน

4.5 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์

4.6 ทำรายการแสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและลงรายการแสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ดังกล่าวให้สหกรณ์จังหวัดและกรมส่งเสริมสหกรณ์

4.7 รวบรวมหลักฐานเอกสารใบสำคัญรับ-จ่ายเงินของสหกรณ์ทุกประเภทไว้ และพร้อมที่จะให้ทำการตรวจสอบได้ทันที

4.8 จัดทำงบหน้ารายการเก็บเงินประจำเดือน และงบหน้ารายการเงินปันผลและเฉลี่ยคืนประจำปี

สำหรับการรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.9 เก็บรักษาหลักฐาน เอกสารประกอบการรับ-จ่ายเงินทุกประเภทไว้โดยเรียบร้อยและปลอดภัย

4.10 ปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้จัดการจะมอบหมายหรือสั่งการให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว

4.11 ในเดือนธันวาคมของทุกปีต้องเตรียมงานดังต่อไปนี้ไว้ล่วงหน้าให้เรียบร้อย เพื่อรับการตรวจสอบบัญชีประจำปี

4.11.1 ตรวจสอบเครื่องเขียนแบบพิมพ์ทงเหลือเมื่อ 31 ธันวาคม แล้วบันทึกในทะเบียนเครื่องเขียนแบบพิมพ์ให้เรียบร้อย จัดพิมพ์รายการเครื่องเขียนแบบพิมพ์ทงเหลือที่บันทึกไว้ในวัน 2 ชุดให้เจ้าหน้าที่ตรวจนับสองคน กับเลขานุการอีกหนึ่งคน ลงนามรับรอง

4.11.2 ทำรายการปรับปรุงบัญชีในสมุดสรุปรประจำวันตามแบบที่กำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วน

4.11.3 งบบัญชีทุกประเภทที่ปรับปรุงแล้วในสมุดรวมบัญชีทั่วไป เก็บงบบทลง

4.11.4 ทำบัญชีกำไรขาดทุนกับงบดุลรายละเอียดประกอบตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อเสนอผู้สอบบัญชีตรวจสอบ

4.12 ทวบกุมดูแลเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเรียบร้อย และถูกต้องเป็นปัจจุบันเสมอ

5. งานฝ่ายประจำหน่วยสังกัดสมาชิก งานประจำหน่วยคือ งานของฝ่ายบัญชีแต่แยกบัญชีนั้น ๆ ออกตามหน่วยที่สมาชิกสังกัดอยู่ ซึ่งในหน่วยหนึ่งควรมีสมาชิก 300-400 คน ต่อเจ้าหน้าที่ทวบกุมหน่วย 1 คน โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียน ตลอดจนเรื่องเกี่ยวกับสมาชิก เข้าและออกจากสหกรณ์ และเรื่องราวต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ดังนี้

5.1 ตรวจสอบคำขอกู้เงินสามัญ เขียนหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญ และหนังสือคำประกัน

5.2 ตรวจสอบคำขอกู้และหนังสือกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

5.3 จัดทำรายการหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ

- 5.4 จัดทำรายการเงินสะสมรายเดือนและหุ้น และทำรายการควบคุมยอดเงินคงเหลือให้เป็นปัจจุบัน
- 5.5 จัดทำบัญชีเงินกู้และทำรายการควบคุมยอดคงเหลือให้เป็นปัจจุบัน
- 5.6 จัดทำรายการเก็บเงินประจำเดือนสำหรับหน่วย
- 5.7 จัดทำใบรับเงินสะสมรายเดือน เงินงวดชำระหนี้ และค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- 5.8 จัดทำเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน พร้อมกับจัดพิมพ์รายการเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
- 5.9 จัดการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

สภาพทั่วไปของสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด

ประวัติความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยเหล่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งรวมตัวกันเพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ในหมู่สมาชิกช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านการเงิน โดยการให้บริการเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยต่ำ สหกรณ์แห่งนี้ได้จดทะเบียนจัดตั้งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ปีพ.ศ. 2511 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2525 เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ กนธ. 70/2525 และได้เริ่มประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2525 เป็นต้นมา มีจำนวนสมาชิกเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจ จำนวน 295 คน โดยมีคณะกรรมการชุดแรก 12 คน คือ (สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด, 2526)

1. รศ.ดร.โกศล เพ็ชรสุวรรณ
2. นายปรารภ จันทรภักดี
3. นางวิไลวรรณ วอนยอดพันธุ์
4. นางกุลวดี สายศรีหยุด
5. นายสุชิน จำจก
6. นายชัยวัฒน์ ทิทา
7. นายพิเชษฐ วิริยวัฒน์
8. นายอรรพล ชุมแสง
9. นายชม กิมปาน
10. นายวิเชษฐ มณีรัตน์
11. นายจิระพันธุ์ ธรรมเทเวศ
12. นายศักดิ์โชค มโนกรรัตน์

และคณะกรรมการได้เลือกตั้งกันเอง เพื่อแต่งตั้งตำแหน่งต่าง ๆ ในการบริหารงานโดยให้

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. รศ.ดร.โกศล เพ็ชรสุวรรณ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นายปรารภ จันทรภักดี | เป็นรองประธานกรรมการและผู้จัดการ |
| 3. นางวิไลวรรณ วอนยอดพันธุ์ | เป็นเหรัญญิก |
| 4. นายศักดิ์โชค มโนกรรัตน์ | เป็นเลขานุการ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารทรัพย์สินทางปัญญาที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษา และสงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

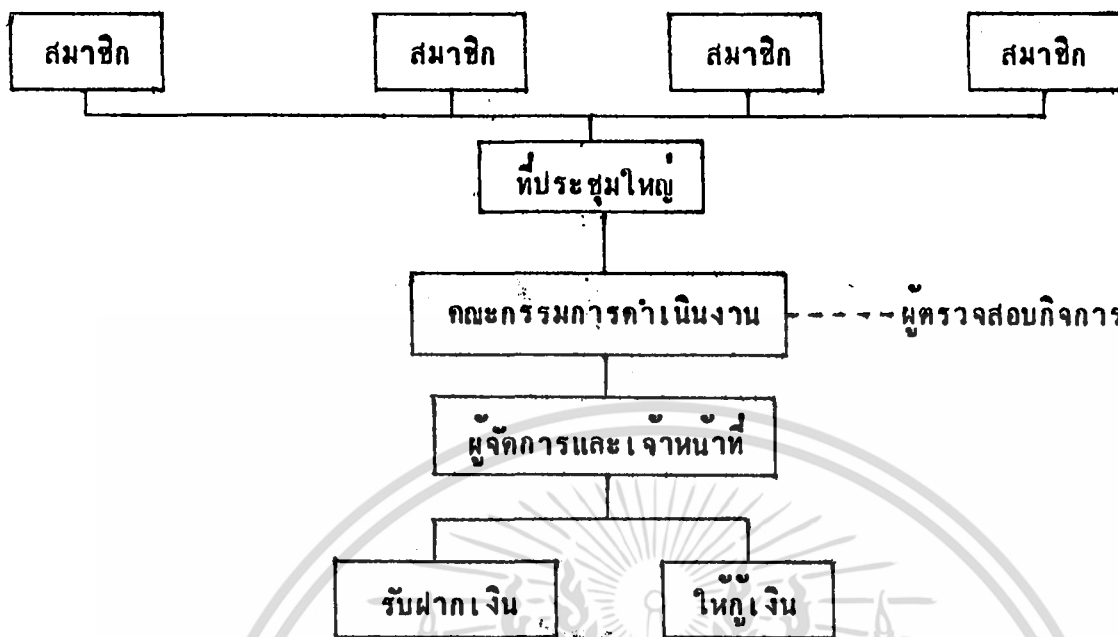
โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสหกรณ์ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยการถือหุ้น
2. รับฝากเงินจากสมาชิก
3. ให้สมาชิกกู้เงินตามความจำเป็นหรือมีประโยชน์
4. กู้ยืมเงินเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์
5. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
6. ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมกิจการของสหกรณ์
7. ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตัวเองในหมู่สมาชิก
8. กระทำการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ให้กระทำได้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

การจัดการและควบคุมสหกรณ์ฯ

การจัดการและควบคุมสหกรณ์ฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วนคือ

1. การจัดการและควบคุมโดยสหกรณ์ฯ เอง ที่ประชุมใหญ่ของบรรดาสมาชิก เป็นอำนาจสูงสุดในสหกรณ์ฯ สมาชิกทุกคนมีโอกาสเสมอกันทั้งหมดในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาของสหกรณ์ฯ ด้วยกันตามหลัก "หนึ่งคนต่อหนึ่งเสียง" และโดยถือเสียงส่วนมากเป็นใหญ่ ข้อบังคับของสหกรณ์ฯ เป็นหลักมาตรฐานเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตาม ซึ่งกำหนดขึ้นโดยที่ประชุมใหญ่นั้น จะต้องได้รับการจดทะเบียนจากนายทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ส่งเสริมและควบคุมสหกรณ์ ให้ดำเนินการตามกฎหมายโดยมีโครงสร้างของสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้



แผนภูมิแสดงผังการทำงานของสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบังจำกัด

1.1 สมาชิก สมาชิกนั้นคือผู้ลงชื่อของจดทะเบียนสหกรณ์ และผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ ทั้งหมดซึ่งได้ยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในการจดทะเบียนสหกรณ์ และผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ

คุณสมบัติของสมาชิกสหกรณ์

- 1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์นี้
- 2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- 3) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ
- 4) เป็นผู้มีลักษณะนิสัยดี
- 5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

สมาชิกทุกคนมีสิทธิในการออกเสียงและแสดงข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและมติของที่ประชุมใหญ่ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามนำข้อมูลไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง**

1.2 ที่ประชุมใหญ่ ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นลูกจ้างประจำและข้าราชการประจำ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งควบคุมสหกรณ์ฯ โดยออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ได้คนละ 1 เสียง และในการประชุมใหญ่นั้นจะต้องมีสมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด

อำนาจและหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่

- 1) รับทราบเรื่องรับสมาชิกเข้าใหม่
- 2) รับทราบรายงานประจำปีของคณะกรรมการดำเนินการและรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ฯ
- 3) พิจารณาอนุมัติตัวบุคคล
- 4) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- 5) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ฯ
- 6) กำหนดค่าเหน็จของกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ฯ
- 7) กำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์ฯ อาจกู้ยืม
- 8) อนุมัติประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ฯ
- 9) พิจารณาให้สหกรณ์ฯ สมัครง่ายเข้าเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์
- 10) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หรือชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์ฯ นี้เป็นสมาชิกอยู่
- 11) พิจารณาและปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนแต่งตั้ง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- 12) กำหนดรูปการ ซึ่งสหกรณ์ฯ จะทำเป็นเครื่องหมายตราสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

1.3 คณะกรรมการดำเนินการ เลือกตั้งจากสมาชิก โดยสมาชิกจากการประชุมใหญ่เพื่อบริหารงานแทนสมาชิก และให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกในระหว่างเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กันเองขึ้นเป็นประธานคนหนึ่ง รองประธานคนหนึ่งหรือหลายคน เภรียุภิกคนหนึ่งและ เลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ รวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน และไม่เกิน 15 คน มีหน้าที่ดูแลควบคุมการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ฯ ให้เป็นไปตามความเรียบร้อย มีกำหนดเวลาในตำแหน่ง 1 ปี

1.4 คณะกรรมการเงินกู้ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ฯ น้อยอย่างน้อย 3 คน และไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการและให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณา การให้เงินกู้สามัญ มีกำหนดเวลาในตำแหน่ง 1 ปี

1.5 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ จักจ้างและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ดำเนินการ รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการประจำของสหกรณ์ฯ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบการสมัครรับเลือกเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง
- 2) เป็นธุระในการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจงยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักจูงการถือหุ้นในสหกรณ์ฯ
- 3) รับเงินฝาก จ่ายคืนเงินฝากและชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์ฯ
- 4) เป็นธุระในการตรวจสอบค่าชอกู้ จ่ายเงินกู้ให้จัดทำเอกสาร เกี่ยวกับการกู้เงินให้เป็นไปตามระเบียบ และแบบของสหกรณ์ฯ ที่กำหนดไว้
- 5) กำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่อื่น ๆ
- 6) เป็นธุระกวาดขันใน เรื่องการออกใบเสร็จรับเงิน
- 7) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของ สหกรณ์ฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 8) เป็นธุระในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการเงินกู้
- 9) เข้าประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการเงินกู้
- 10) ปฏิบัติเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือสหกรณ์ฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 11) รักษาวงตราสหกรณ์ และตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- 12) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- 13) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้มอบให้หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ถูกลงไปด้วยดี

1.6 ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ประชุมใหญ่อาจเลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมคนหนึ่งหรือหลายคน มีอำนาจหน้าที่ตรวจเอกสารสรรพสมุด บัญชี ทะเบียน การเงิน และการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์ เป็นประจำทุกเดือน แล้วเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป และเสนอผลการตรวจสอบประจำปีทางบัญชีนั้น ๆ ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่อยู่ 1 ปี

1.7 การรับฝากเงิน สหกรณ์ฯ อาจรับเงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากประจำจากสมาชิกได้ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ เงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์ฯ อาจให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้ในสหกรณ์ฯ ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบบาท

เงินฝากประจำ สหกรณ์ฯ อาจรับเงินฝากประจำจากสมาชิกได้ โดยจำนวนเงินฝากรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน

1.8 การให้เงินกู้ยืมสหกรณ์ฯ อาจให้แก่

- 1) สมาชิกของสหกรณ์ การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย ให้กู้เงินได้ตามข้อบังคับ และตามระเบียบของสหกรณ์ฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- 2) สหกรณ์อื่น การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ก็ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้กู้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถนำเอกสารนี้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดได้ หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมาชิกแล้ว และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน
สหกรณ์ด้วย

ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตาม
ประเภทและจำกัดดังต่อไปนี้ (สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด, 2530)

- 1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดง
หลักฐานพิสูจน์ได้และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการ
ดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้น ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ
ที่กำหนดไว้ แต่ต้องมีจำกัดขั้นสูงไม่เกิน 4,000 บาท
- 2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย
เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการ
อาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้น ได้ตามระเบียบของสหกรณ์
ที่กำหนดไว้ แต่ต้องมีจำกัดขั้นสูงไม่เกิน 50,000 บาท ในกรณีที่
สมาชิกมีค้ำหุ้นเกินกว่าจำกัด ซึ่งอาจปฏิบัติตามวรรคก่อน คณะ-
กรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ ไม่เกิน
ร้อยละเก้าสิบของค้ำหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์
- 3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือ
ให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือก่อประโยชน์นอกวง
แก่สมาชิก ได้โดยจำนวนเกินกว่าจำกัดที่สมาชิกนั้นอาจได้รับเงินกู้
สามัญ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้
ตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ โดยระบุความมุ่งหมายแต่ละ-
อย่างที่จะได้รับเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการตามที่
เป็นการสมควร แต่ต้องมีจำกัดขั้นสูงไม่เกิน 100,000 บาท

2. การตรวจสอบโดยทางราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์นายทะเบียน
สหกรณ์ผู้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งจากข้าราชการในสังกัด มีอำนาจ
และหน้าที่ในการรับจดทะเบียนสหกรณ์ และตรวจสอบการดำเนินการของสหกรณ์ ให้เป็นไป
โดยเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ นายทะเบียนสหกรณ์อาจมอบหมายให้รองนายทะเบียน
สหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการเงินกู้ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมได้ ทั้งอาจเรียกและเข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ตลอดจนตรวจสอบสรรพสมุด บัญชี ทะเบียน เอกสาร และใบสำคัญต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้บรรดากรรมการดำเนินการและกรรมการเงินกู้ ตลอดจนผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์ อำนวยความสะดวกและชี้แจงข้อความในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ให้ทราบตามความประสงค์

การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ และสำนักส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร ตามแบบและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด ถ้ากรมส่งเสริมสหกรณ์และสำนักงานกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร แจ้งความประสงค์มาให้สหกรณ์ส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการหรือรายงานนั้นโดยไม่ชักช้า

3. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและไต่จบบัญชี โดยหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าเสื่อมราคาแห่งทรัพย์สินแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ร้อยละห้าของกำไรสุทธิ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ว่าด้วยเรื่องนี้ (สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด, 2530)

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

3.1 เป็นเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิก ไม่เกินร้อยละสิบสามต่อปีของทุนเรือนหุ้น ที่ชำระเต็มมูลค่าแล้วของสมาชิก โดยคิดให้ตามจำนวนเดือนเต็มแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยเรื่องนี้ อนึ่งถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (3.4) นี้ ออกจ่ายสมทบเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่จ่ายสำหรับปีนั้น ก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

3.2 เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก ตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกที่ผิดนัดส่งเงินงวดชำระหนี้ในปีใดมิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

3.3 เป็นโบนัสแก่กรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

3.4 เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น (ตาม 3.1 ข้างบนนี้)

3.5 เป็นทุนส่งเสริมการศึกษา ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิทุนนี้ให้สหกรณ์สะสมไว้ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ และการศึกษาทั่วไป

3.6 เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ ทุนนี้สะสมไว้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

3.7 กำไรสุทธิส่วนที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นเงินสำรองทั้งสิ้น ปัจจุบันสหกรณ์มีสมาชิกทั้งสิ้น 589 คน โดยแบ่งตามหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดังนี้

ตารางที่ 2 จำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ แยกตามหน่วยงานต่าง ๆ

หน่วยงาน	จำนวน(คน)
สำนักอธิการบดี	98
คณะวิศวกรรมศาสตร์	147
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	115
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์	86
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	126
สำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์	17
รวม	589

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในห้องเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ด้านการค้า (สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด, 2530)

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการดำเนินการในปี พ.ศ. 2530 นั้นมีอยู่ทั้งสิ้น 13 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประเชิญ ไทรแจ่มจันทร์ | รองประธานกรรมการคนที่ 1 |
| 3. นายเทียบ สุภีธร | รองประธานกรรมการคนที่ 2 |
| 4. นายปรารภ จันทรภักดิ์ | กรรมการ-ผู้จัดการ |
| 5. นายชัชวาลน์ ทิทา | กรรมการ |
| 6. นายอภิรักษ์ มณียานนท์ | กรรมการ |
| 7. นายอัมพร มนต์พรหม | กรรมการ |
| 8. นายเมธี ลิ้มกุล | กรรมการ |
| 9. นายสมศักดิ์ ชาวคำเขตต์ | กรรมการ |
| 10. นายจีระพันธุ์ ธรรมเสวต | กรรมการ |
| 11. นายชอม ถึงแก้ว | กรรมการ |
| 12. นายพันธมิตร จันทรนุช | กรรมการ |
| 13. นางจินตนา กลัทธิอำ | กรรมการและเลขานุการ |

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของสภกรรมการอำนวยการพระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด
 ในระหว่างปี พ.ศ. 2526 ถึง พ.ศ. 2530 ได้มีความก้าวหน้าดังตารางที่ 3 และ
 ตารางที่ 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ลาดกระบัง จำกัด

พ.ศ. 2526 - 2530

รายการ	ปี				
	2526	2527	2528	2529	2530
สมาชิก (คน)	421	485	527	621	660
ทุนเรือนหุ้น (บาท)	618,120	1,383,560	2,275,300	3,494,940	4,885,550
ทุนสำรองและเงินสะสม (บาท)	-	8,496	34,084	49,495	85,915
เงินรับฝาก (บาท)	26,713	80,198	470,244	3,111,721	9,588,644
เงินให้กู้ระหว่างปี (บาท)	2,141,200	3,440,800	5,350,750	8,424,900	10,456,250
เงินกู้คงเหลืออยู่ที่สมาชิก (บาท)	888,975	1,464,800	2,607,800	5,453,350	8,138,180
รายได้ (บาท)	72,609	234,683	346,363	619,825	1,121,787
รายจ่าย (บาท)	25,827	66,097	60,439	129,615	367,253
กำไรสุทธิ (บาท)	46,841	168,586	285,924	490,210	754,534

ที่มา : (สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด, 2530)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2526-2530

ปี	2526		2527		2528		2529		2530	
กำไรสุทธิ, ร้อยละ	46,841.47	100	168,586.39	100	285,924.19	100	490,210.88	100	754,534.43	100
เงินสำรอง	4,684.14	10	16,858.63	10	28,592.41	10	49,915.88	10.18	75,453.44	10
เงินบำรุงสันนิบาตสหกรณ์	2,342.07	5	5,000.-	2.97	5,000.-	1.75	10,000.-	2.04	10,000.-	1.33
เงินปันผลตามหุ้น	25,348.29	54.12	94,458.-	56.03	190,443.-	66.60	334,195.-	68.17	485,433.-	64.34
เงินเฉลี่ยคืน	5,970.71	12.75	18,184.-	10.79	17,984.-	6.29	30,099.-	6.14	87,550.-	11.60
เงินโบนัส	4,684.14	10.00	16,858.63	10.00	23,000.-	8.04	30,000.-	6.12	41,000.-	5.43
เงินทุนรักษาระดับอัตรา-										
เงินปันผล	312.12	0.67	6,226.33	3.69	9,790.02	3.42	10,000.-	2.04	11,097.04	1.47
เงินทุนส่งเสริมการศึกษา	1,000.-	2.13	4,214.65	2.50	4,288.86	1.50	10,000.-	2.04	26,500.-	3.51
เงินทุนสาธารณประโยชน์	2,500.-	5.34	6,786.15	4.03	6,825.90	2.39	16,000.-	3.26	17,500.95	2.32

ที่มา : (สภกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด, 2530)

บทที่ 4
ผลการศึกษา

ในการศึกษาเรื่องการใช้เงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ โดยวิธีการ
สุ่มตัวอย่างจำนวน 60 ราย ได้ผลปรากฏดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เป็นข้อมูลพื้นฐานที่แสดงถึง เพศ
อายุ ระดับการศึกษาและสถานภาพสมรสของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ซึ่งมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

1. เพศ ในการศึกษาครั้งนี้พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เป็นเพศชาย
ร้อยละ 48.33 เป็นเพศหญิงร้อยละ 51.67 ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 เพศของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	29	48.33
หญิง	31	51.67
รวม	60	100

2. อายุ ในการศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งระดับอายุของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
ออกเป็น 7 ระดับ คือ 21-25 ปี, 26-30 ปี, 31-35 ปี, 36-40 ปี, 41-45 ปี,
46-50 ปี, 51 ปีขึ้นไป ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 30 มีอายุระดับ 31-35 ปี รองลงมา
ร้อยละ 26.67 มีอายุระดับ 26-30 ปี รายละเอียดดังตารางที่ 6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 อายุของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

อายุ (ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
21-25	3	5
26-30	16	26.67
31-35	18	30
36-40	11	18.33
41-45	7	11.67
46-50	4	6.67
51 ปีขึ้นไป	1	1.66
รวม	60	100

3. **ระดับการศึกษา** ในการศึกษารังนี้ได้แบ่งระดับการศึกษาของสมาชิกสหกรณ์ฯ ออกเป็น 5 ระดับคือ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และอื่น ๆ ทั้งนี้สมาชิกสหกรณ์ส่วนใหญ่ร้อยละ 35 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี รองลงมาร้อยละ 20 จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ระดับการศึกษาของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระดับประถมศึกษา	12	20
ระดับมัธยมศึกษา	9	15
ระดับอนุปริญญา	7	11.67
ระดับปริญญาตรี	21	35
อื่น ๆ	11	18.33
รวม	60	100

หมายเหตุ: อื่น ๆ ในที่นี้ได้แก่ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาโท 5 คน ระดับ ป.วช. 6 คน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สถานภาพสมรส ในการศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งสถานภาพสมรสออกเป็น 4 สถานภาพ คือ โสด สมรสแล้ว หม้าย และหย่าร้าง ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 63.33 แต่งงานแล้วรองลงมาร้อยละ 31.67 ยังเป็นโสด ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 สถานภาพสมรสของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

สถานภาพสมรส	จำนวน (คน)	ร้อยละ
โสด	19	31.67
สมรสแล้ว	38	63.33
หม้าย	1	1.67
หย่าร้าง	2	3.33
รวม	60	100

5. จำนวนบุตร ในการศึกษาครั้งนี้พบว่าสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่สมรสแล้ว 38 ราย มีอยู่ 37 ราย ที่มีบุตร โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 54.06 มีบุตรรายละ 2 คน รองลงมาร้อยละ 21.62 และร้อยละ 21.62 มีบุตรรายละ 1 คน และ 3 คน ตามลำดับ จากจำนวนผู้มีบุตร 37 ราย พบว่ามีอยู่ 12 ราย ที่บุตรมีอายุไม่ถึงเกณฑ์การศึกษา 32 ราย มีบุตรอยู่ในระหว่างการศึกษาและ 3 ราย ที่บุตรประกอบอาชีพแล้ว ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 จำนวนบุตรของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

จำนวน (คน)	จำนวนบุตร		บุตรที่อายุไม่ถึงเกณฑ์การศึกษา		บุตรที่อยู่ในระหว่างการศึกษา		บุตรที่ประกอบอาชีพแล้ว	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	8	21.62	11	91.67	13	40.62	1	33.33
2	20	54.06	1	8.33	13	40.62	1	33.33
3	8	21.62	-	-	6	18.76	1	33.33
มากกว่า 3	1	2.70	-	-	-	-	-	-

รวมนี้เป็นเอ 37 รหัสส่ง 100 สำหรับการ 12 งานที่ 100 ศึกษาเท่านี้ 32 ไม่นับ 100 ให้นำไปใช้ปร 3 โยชนัด 100 ราคา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. จำนวนผู้ยุติความอุปการะ ในการศึกษาครั้งนี้พบว่า สมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 56.25 มีผู้ยุติความอุปการะร้อยละ 2 คน รองลงมา ร้อยละ 25 และร้อยละ 18.75 มีผู้ยุติความอุปการะร้อยละ 1 คน และ 3 คนตามลำดับ ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 จำนวนผู้ยุติความอุปการะของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

จำนวนผู้ยุติความอุปการะ(คน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	4	25
2	9	56.25
3	3	18.75
รวม	16	100

7. อาชีพ ในการศึกษาครั้งนี้ สามารถแบ่งอาชีพของสมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ฯ ออกได้เป็น 2 อาชีพคือ ข้าราชการประจำ และลูกจ้างประจำ ทั้งนี้สมาชิก ส่วนใหญ่ ร้อยละ 73.33 มีอาชีพเป็นข้าราชการประจำ รองลงมา ร้อยละ 26.67 มีอาชีพเป็นลูกจ้างประจำ ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 อาชีพของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

อาชีพ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ข้าราชการประจำ	44	73.33
ลูกจ้างประจำ	16	26.67
รวม	60	100

8. ระยะเวลาในการเป็นสมาชิก ในการศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งระยะเวลาในการเป็นสมาชิกของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ออกเป็น 5 ระดับคือ 1 ปี, 2 ปี, 3 ปี, 4 ปี และ 5 ปี ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 60 เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มานาน 5 ปี รองลงมาร้อยละ 16.67 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มานาน 3 ปี ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 ระยะเวลาการเป็นสมาชิกของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ระยะเวลาในการเป็นสมาชิก(ปี)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	3	5
2	2	3.33
3	10	16.67
4	9	15
5	36	60
รวม	60	100

9. สาเหตุในการเป็นสมาชิก ในการศึกษาครั้งนี้พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 58.34 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพราะมีความศรัทธาในระบบสหกรณ์ รองลงมาร้อยละ 30 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพราะต้องการกู้เงิน ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 13

ตารางที่ 13 สาเหตุการเป็นสมาชิกของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

สาเหตุการเป็นสมาชิก	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เพื่อนชักชวนมา	5	8.33
มีความศรัทธาในระบบสหกรณ์	35	58.34
ต้องการกู้เงิน	18	30
อื่น ๆ	2	3.33
รวม	60	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

หมายเหตุ: ได้อื่น ๆ มีสมาชิกคือว่าต้องการออมทรัพย์ 2 ราย เจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลทางค่านเศรษฐกิจ

ข้อมูลทางค่านเศรษฐกิจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เป็นข้อมูลที่แสดงถึง รายได้และรายจ่ายต่อเดือน หนี้สิน วัตถุประสงค์ในการกู้เงินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายได้ต่อเดือนของสมาชิกสหกรณ์ฯ ใ้แบ่งเป็นรายได้หลัก รายได้รอง และรายได้รวม โดยใ้แยกตามอาชีพและใ้ไม่ใ้แยกตามอาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 รายได้หลักของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ ในการ ศึกษาครั้งนี้พบว่า รายได้หลักของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 61.36 มี รายได้หลักอยู่ในระดับ 2,501 - 4,500 บาท รองลงมาร้อยละ 25 มีรายได้หลักอยู่ใน ระดับ 4,501 - 6,500 บาท ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 รายได้หลักของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ

รายได้หลัก (บาท/เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2,500	2	4.54
2,501 - 4,500	27	61.36
4,501 - 6,500	11	25
6,500 ขึ้นไป	4	9.09
รวม	44	100

หมายเหตุ : รายได้หลักเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 4,353.75 บาท/เดือน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของรายได้หลักเท่ากับ 1,524.29 บาท ค่าพิสัยสูงสุดของรายได้หลักเท่ากับ 9,300 บาท ค่าสุดเท่ากับ 2,265 บาท

1.2 รายได้หลักของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ ในการศึกษา ครั้งนี้ใ้แบ่งรายได้หลักของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำออกเป็น 3 ระดับ คือ รายได้หลักต่ำกว่า 2,000 บาท, 2,100 - 4,000 บาท และ 4,000 บาทขึ้นไป

ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 50 มีรายได้หลักต่ำกว่า 2,000 บาท รองลงมาร้อยละ 37.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีรายได้หลัก 2,100 - 4,000 บาท ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 15

ตารางที่ 15 รายได้หลักของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ

รายได้หลัก(บาท/เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2,000	8	50
2,001 - 4,000	6	37.5
มากกว่า 4,000	2	12.5
รวม	16	100

หมายเหตุ : รายได้หลักเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 2,544 บาท/เดือน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของรายได้หลักเท่ากับ 1,006.04 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของรายได้หลักเท่ากับ 5,205 บาท ค่าสุดเท่ากับ 1,550 บาท

1.3 รายได้หลักของสมาชิกสหกรณ์ฯ ในการศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งรายได้หลักของสหกรณ์ออมทรัพย์ออกเป็น 4 ระดับคือ ต่ำกว่า 2,500, 2,501 - 4,500 บาท, 4,501 - 6,500 บาท และมากกว่า 6,500 บาท ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 48.33 มีรายได้หลักอยู่ในระดับ 2,501 - 4,500 บาท รองลงมาร้อยละ 23.33 มีรายได้หลักต่ำกว่า 2,500 บาท ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 16

ตารางที่ 16 รายได้หลักของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

รายได้หลัก(บาท/เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2,500	14	23.33
2,501 - 4,500	29	48.33
4,501 - 6,500	13	21.67
มากกว่า 6,500	4	6.67
รวม	60	100

หมายเหตุ : รายได้หลักเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 3,921.15 บาท/เดือน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของรายได้อีกเท่ากับ 1,602.30 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของรายได้อีก
เท่ากับ 9,300 บาท ต่ำสุดเท่ากับ 1,550 บาท

1.4 รายได้ออกของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ ในการ
ศึกษารังนี้ได้อแบ่งรายได้อออกเป็น 3 ระดับคือ รายได้อต่ำกว่า 1,500 บาท,
1,501 - 4,500 บาท และ 4,500 บาทขึ้นไป ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 42.86
มีรายได้อ 4,500 บาท ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 17

ตารางที่ 17 รายได้อของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ

รายได้อ(บาท/เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1,500	2	28.57
1,501 - 4,500	2	28.57
4,500 ขึ้นไป	3	42.86
รวม	7	100

หมายเหตุ : รายได้อเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 4,242.86 บาท/เดือน ส่วนเบี่ยงเบน-
มาตรฐานของรายได้อเท่ากับ 3,601.13 บาท ค่าพิสัยสูงสุดของรายได้อ
รองเท่ากับ 10,000 บาท ต่ำสุดเท่ากับ 200 บาท

1.5 รายได้อของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ ในการศึกษา
ครั้งนี้ได้อแบ่งรายได้อของสมาชิกสหกรณ์อสมัครที่ เป็นลูกจ้างประจำออกเป็น 3 ระดับ
คือ รายได้อต่ำกว่า 1,000 บาท, 1,001 - 3,000 บาท และ 3,000 บาทขึ้นไป
ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 66.66 มีรายได้อต่ำกว่า 1,000 บาท รองลงมาร้อยละ
16.67 มีรายได้ออยู่ในระดับ 1,001 - 3,000 บาท และ 3,000 บาทขึ้นไป ส่วน
รายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 18

ตารางที่ 18 รายได้รองของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ

รายได้รอง(บาท/เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1,000	4	66.66
1,001-3,000	1	16.67
3,000 ขึ้นไป	1	16.67
รวม	6	100

หมายเหตุ: รายได้รองเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 1,231.67 บาท/เดือน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของรายได้รองเท่ากับ 914.16 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของรายได้รองเท่ากับ 3,190 บาท ต่ำสุดเท่ากับ 500 บาท

1.6 รายได้รองของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แบ่งรายได้รองของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ออกเป็น 3 ระดับคือ รายได้รองต่ำกว่า 2,000 บาท, 2,001 - 4,000 บาท, 4,000 บาทขึ้นไป ทั้งนี้ส่วนใหญ่ร้อยละ 61.54 มีรายได้รองอยู่ในระดับต่ำกว่า 2,000 บาท รองลงมาร้อยละ 23.08 มีรายได้รองในระดับ 4,000 บาทขึ้นไป ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 19

ตารางที่ 19 รายได้รองของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

รายได้รอง(บาท/เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2,000	8	61.54
2,001-4,000	2	15.38
4,000 ขึ้นไป	3	23.08
รวม	13	100

หมายเหตุ: รายได้รองเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 2,853.08 บาท/เดือน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของรายได้รองเท่ากับ 3,101.93 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของรายได้รองเท่ากับ 10,000 บาท ต่ำสุดเท่ากับ 200 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 รายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ ในการศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งรายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ออกเป็น 4 ระดับคือ รายได้รวมต่ำกว่า 3,000 บาท, 3,001 - 6,000 บาท, 6,001 - 9,000 บาท และ 9,000 บาทขึ้นไป ทั้งนี้ส่วนใหญ่ร้อยละ 61.36 มีรายได้รวมอยู่ในระดับ 3,001 - 6,000 บาท รองลงมาร้อยละ 15.91 มีรายได้รวมอยู่ในระดับต่ำกว่า 3,000 บาท ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 20

ตารางที่ 20 รายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ

รายได้รวม(บาท/เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 3,000	7	15.91
3,001-6,000	27	61.36
6,001-9,000	6	13.64
9,000 ขึ้นไป	4	9.04
รวม	44	100

หมายเหตุ : รายได้รวมเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 5,028.75 บาท/เดือน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของรายได้รวมเท่ากับ 2,499.38 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของรายได้รวมเท่ากับ 13,600 บาท ต่ำสุดเท่ากับ 2,265 บาท

1.8 รายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ ในการศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งรายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ออกเป็น 3 ระดับคือ รายได้รวมต่ำกว่า 2,000 บาท, 2,001 - 4,000 บาท และ 4,000 บาทขึ้นไป ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 50 มีรายได้รวมอยู่ในระดับ 2,001 - 4,000 บาท รองลงมาร้อยละ 31.25 มีรายได้รวมอยู่ในระดับต่ำกว่า 2,000 บาท ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 21

ตารางที่ 21 รายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ

รายได้รวม(บาท/เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2,000	5	31.25
2,001-4,000	8	50
4,000 ขึ้นไป	3	18.75
รวม	16	100

หมายเหตุ : รายได้รวมเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 3,005.25 บาท/เดือน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของรายได้รวมเท่ากับ 1,118.20 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของรายได้รวมเท่ากับ 5,205 บาท ค่าสุดเท่ากับ 1,550 บาท

1.9 รายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในการศึกษารังนี้ ได้แบ่งรายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ออกเป็น 4 ระดับคือ รายได้รวมต่ำกว่า 3,000 บาท, 3,001 - 6,000 บาท, 6,001 - 9,000 บาท และ 9,000 บาทขึ้นไป ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 56.67 มีรายได้รวมอยู่ในระดับ 3,001 - 6,000 บาท รองลงมาร้อยละ 28.33 มีรายได้รวมอยู่ในระดับต่ำกว่า 3,000 บาท ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 22

ตารางที่ 22 รายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

รายได้รวม(บาท/เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 3,000	17	28.33
3,001-6,000	34	56.67
6,001-9,000	5	8.33
9,000 ขึ้นไป	4	6.67
รวม	60	100

หมายเหตุ : รายได้รวมเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 4,489.15 บาท/เดือน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ภายนอก
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของรายได้รวมเท่ากับ 2,390.65 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของรายได้รวมเท่ากับ 13,600 บาท ต่ำสุดเท่ากับ 1,550 บาท

2. รายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในการศึกษาครั้งนี้ได้มีการแบ่งรายจ่ายต่อเดือนของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ตามอาชีพและแบบรวมโดยมิได้แบ่งตามอาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 รายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ ในการศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งรายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ออกเป็น 4 ระดับคือ รายจ่ายต่ำกว่า 2,000 บาท, 2,001 - 4,000 บาท, 4,001 - 6,000 บาท และ 6,000 บาทขึ้นไป ทั้งนี้ส่วนใหญ่ร้อยละ 47.73 มีรายจ่ายอยู่ในระดับ 2,001 - 4,000 บาท รองลงมาร้อยละ 22.73 มีรายจ่ายอยู่ในระดับ 4,001 - 6,000 บาท ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 23

ตารางที่ 23 รายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ

รายจ่าย(บาท/เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2,000	6	13.64
2,001-4,000	21	47.73
4,001-6,000	10	22.73
6,000 ขึ้นไป	7	15.90
รวม	44	100

หมายเหตุ : รายจ่ายเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 4,286.82 บาท/เดือน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของรายจ่ายเท่ากับ 1,869.99 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของรายจ่ายเท่ากับ 8,000 บาท ต่ำสุดเท่ากับ 2,000 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2. รายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ ในการศึกษารังนี้ได้แบ่งรายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ออกเป็น 4 ระดับคือ รายจ่ายต่ำกว่า 2,000 บาท, 2,001 - 3,000 บาท, 3,001 - 4,000 บาทและ 4,000 บาทขึ้นไป ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 43.75 มีรายจ่ายอยู่ในระดับ 2,001 - 3,000 บาท รองลงมาร้อยละ 25 มีรายจ่ายอยู่ในระดับต่ำกว่า 2,000 บาท และ 3,001 - 4,000 บาท ตามลำดับ ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 24

ตารางที่ 24 รายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ

รายจ่าย(บาท/เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2,000	4	25
2,001-3,000	7	43.75
3,001-4,000	4	25
4,000 ขึ้นไป	1	6.25
รวม	16	100

หมายเหตุ : รายจ่ายเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 2,920.94 บาท/เดือน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของรายจ่ายเท่ากับ 1,869.99 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของรายจ่ายเท่ากับ 5,000 บาท ค่าสุดเท่ากับ 1,550 บาท

2.3 รายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในการศึกษารังนี้ได้แบ่งรายจ่ายออกเป็น 4 ระดับคือ รายจ่ายต่ำกว่า 2,000 บาท, 2,001 - 4,000 บาท, 4,001 - 6,000 บาท และ 6,000 บาทขึ้นไป ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 55 มีรายจ่ายอยู่ในระดับ 2,001 - 4,000 บาท รองลงมาร้อยละ 16.67 มีรายจ่ายอยู่ในระดับต่ำกว่า 2,000 บาท และ 4,001 - 6,000 บาท ตามลำดับ ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 25

ตารางที่ 25 รายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

รายจ่าย(บาท/เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 2,000	10	16.67
2,001-4,000	33	55
4,001-6,000	10	16.67
6,000 ขึ้นไป	7	11.67
รวม	60	100

หมายเหตุ : รายจ่ายเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 3,922.58 บาท/เดือน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของรายจ่ายเท่ากับ 1,760.36 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของรายจ่ายเท่ากับ 8,000 บาท ต่ำสุดเท่ากับ 1,550 บาท

จากการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรายได้และรายจ่าย ได้มีสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายได้ที่ได้รับกับรายจ่ายที่ต้องจ่ายในแต่ละเดือน ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางที่ 26

ตารางที่ 26 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายของสมาชิกสหกรณ์ฯ

ความคิดเห็น	จำนวน(คน)	ร้อยละ
พอใช้	14	23.33
พอใช้บางส่วน	30	50
ไม่พอใช้	16	26.67
รวม	30	100

จากตารางที่ 26 พบว่าสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่มีรายได้อำนาจใช้บางส่วนและไม่พอใช้ จึงทำให้มีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพื่อนำมาใช้จ่ายในครอบครัวและชำระหนี้สินที่ได้กู้ยืมจากบุคคลภายนอก นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นถึงรายได้ที่ได้รับกับค่าใช้จ่ายในการครองชีพในปัจจุบันไม่ค่อยจะสมดุลกัน ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. จำนวนหนี้สินของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในการศึกษาครั้งนี้ได้มีการแบ่งหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ แยกตามอาชีพและแบบรวมโดยมิได้แบ่งตามอาชีพใดดังต่อไปนี้

3.1 จำนวนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ ในการศึกษาครั้งนี้ ได้มีการแบ่งหนี้สินออกเป็น 5 ระดับคือ ต่ำกว่า 10,000 บาท, 10,001 - 25,000 บาท, 25,001 - 40,000 บาท, 40,001 - 50,000 บาท และ 50,000 บาทขึ้นไป ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 40.91 มีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในระดับ 25,001 - 40,000 บาท รองลงมาร้อยละ 25 มีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในระดับต่ำกว่า 10,000 บาท ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 27

ตารางที่ 27 จำนวนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นข้าราชการประจำ

จำนวนหนี้สิน(บาท)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 10,000	11	25
10,001-25,000	6	13.64
25,001-40,000	18	40.91
40,001-50,000	8	18.18
50,000 บาทขึ้นไป	1	2.27
รวม	44	100

หมายเหตุ : จำนวนหนี้สินเฉลี่ยรายละ 27,365.91 บาท ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของหนี้สินเท่ากับ 16,370.52 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของหนี้สินเท่ากับ 60,000 บาท ต่ำสุดเท่ากับ 1,000 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 จำนวนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ ในการศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ออกเป็น 4 ระดับคือ หนี้สินต่ำกว่า 10,000 บาท, 10,001 - 25,000 บาท, 25,001 - 40,000 บาท และ 40,000 บาทขึ้นไป ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 56.25 มีหนี้สินอยู่ในระดับ 10,001 - 25,000 บาท รองลงมาร้อยละ 18.75 มีหนี้สินอยู่ในระดับต่ำกว่า 10,000 บาท และ 25,001 - 40,000 บาท ตามลำดับ ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ตามตารางที่ 28

ตารางที่ 28 จำนวนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เป็นลูกจ้างประจำ

จำนวนหนี้สิน (บาท)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 10,000	3	18.75
10,001-25,000	9	56.25
25,001-40,000	3	18.75
40,000 ขึ้นไป	1	6.25
รวม	16	100

หมายเหตุ : หนี้สินเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 20,312.50 บาท ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของหนี้สินเท่ากับ 10,969.95 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของหนี้สินเท่ากับ 50,000 บาท ต่ำสุดเท่ากับ 3,000 บาท

3.3 จำนวนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในการศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ออกเป็น 5 ระดับคือ หนี้สินต่ำกว่า 10,000 บาท, 10,001 - 25,000 บาท, 25,001 - 40,000 บาท, 40,001 - 55,000 บาท และ 55,000 บาทขึ้นไป ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 33.33 มีหนี้สินอยู่ในระดับ 25,001 - 40,000 บาท รองลงมาร้อยละ 25 มีหนี้สินอยู่ในระดับ 10,001 - 25,000 บาท ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 29

ตารางที่ 29 จำนวนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

จำนวนเงินกู้(บาท)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 10,000	14	23.33
10,001-25,000	15	25
25,001-40,000	20	33.33
40,001-55,000	10	16.67
55,000 ขึ้นไป	1	1.67
รวม	60	100

หมายเหตุ : หนี้สินเฉลี่ยต่อรายเท่ากับ 25,485 บาท ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของหนี้สินเท่ากับ 15,438.54 บาท และค่าพิสัยสูงสุดของหนี้สินเท่ากับ 60,000 บาท ต่ำสุดเท่ากับ 1,000 บาท

นอกจากนี้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ยังมีหนี้สินกับแหล่งเงินกู้อื่น ๆ ซึ่งมีการปล่อยเงินกู้ให้กู้ยืมกับบุคคลทั่วไป แหล่งเงินกู้เหล่านี้ได้แก่ สถาบันการเงิน เพื่อนฝูงญาติพี่น้อง ร้านค้า และนายทุนเงินกู้ ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 30

ตารางที่ 30 แหล่งเงินกู้อื่น ๆ ที่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีหนี้สินอยู่

แหล่งเงินกู้	จำนวน(คน)	ร้อยละ
สถาบันการเงิน	1	4.76
ญาติพี่น้อง	8	38.10
เพื่อนฝูง	7	33.33
ร้านค้า	2	9.52
อื่น ๆ	3	14.29
รวม	21	100

หมายเหตุ : อื่น ๆ ในที่นี้ได้แก่ นายทุนเงินกู้ 2 ราย, เล่นแชร์ 1 ราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรายละเอียดในตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่าสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่มีหนี้สินอยู่กับแหล่งเงินกู้อื่น ๆ ค่อนข้างมาก และยังเป็นตัวบ่งถึงความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในการที่จะได้รับชำระหนี้สินจากสมาชิก เพราะนอกจากที่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะมีหนี้สินกับสหกรณ์ฯ แล้วยังมีหนี้สินกับแหล่งเงินกู้อื่น ๆ ด้วย ซึ่งสมาชิกที่มีหนี้สินอยู่กับแหล่งเงินกู้อื่น ๆ มีอยู่ร้อยละ 35 ของทั้งหมด

4. วัตถุประสงค์ในการกู้เงินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในการศึกษาครั้งนี้ได้ทำการแบ่งวัตถุประสงค์ในการกู้เงินของสหกรณ์ฯ ออกเป็น 5 วัตถุประสงค์คือ ชำระหนี้เก่า ใช้จ่ายในครอบครัว ลงทุนทำธุรกิจ เป็นทุนการศึกษาของตนเองและอื่น ๆ ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 44.28 กู้เงินไปเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว รองลงมาร้อยละ 21.43 กู้เงินไปเพื่อชำระหนี้เก่า ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 31

ตารางที่ 31 วัตถุประสงค์ในการกู้เงินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ชำระหนี้เก่า	15	21.43
ใช้จ่ายในครอบครัว	31	44.28
ลงทุนทำธุรกิจ	9	12.86
เป็นทุนการศึกษาของตนเอง	6	8.57
อื่น ๆ	9	12.86
รวม	70	100

หมายเหตุ : อื่น ๆ ในที่นี้ได้แก่ ซ่อมแซมบ้าน 2 ราย, ซื้อมอเตอร์ 1 ราย, ปลุกบ้าน 1 ราย, ถมที่เพื่อสร้างบ้าน 2 ราย, คำนวณบ้าน 1 ราย, ใช้จ่ายในงานบวช 1 ราย และเป็นทุนการศึกษาของผู้ที่อยู่ใต้ความอุปการะ 1 ราย

นอกจากนี้ในการศึกษาค้นคว้าพบว่าสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ใ้ค้เงินกู้ไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.67 รองลงมามีเงินกู้ไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมบางส่วน และไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเลย

คิดเป็นร้อยละ 18.33 และร้อยละ 10 ตามลำดับ

ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรรมใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ประเภทเงินกู้ที่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ต้องการ ในการศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งประเภทของเงินกู้ออกเป็น 3 ประเภทคือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 61.73 มีความต้องการเงินกู้สามัญ รองลงมาร้อยละ 37.04 มีความต้องการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 32

ตารางที่ 32 ประเภทเงินกู้ที่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ต้องการ

ประเภทเงินกู้	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	30	37.04
เงินกู้สามัญ	50	61.73
เงินกู้พิเศษ	4	4.94
รวม	84	100

สาเหตุที่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีความต้องการเงินกู้สามัญมากที่สุด เพราะเงินกู้ประเภทนี้มีวงเงินกู้สูงกว่าเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และในการกู้ยืมนั้นไม่ต้องนำหลักทรัพย์มาค้ำประกันเหมือนเงินกู้พิเศษ ซึ่งมีวงเงินกู้สูงกว่า แต่ในการกู้ยืมนั้นต้องมีหลักทรัพย์มาค้ำประกัน

6. ระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในการศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งระยะเวลาในการชำระคืนออกเป็น 7 ระดับคือ 1-3 เดือน, 4-6 เดือน, 7-9 เดือน, 10-12 เดือน, 13-15 เดือน, 16-18 เดือน และ 18 เดือนขึ้นไป ทั้งนี้สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 54.11 ชำระคืนเงินกู้ในระยะเวลา 18 เดือนขึ้นไป รองลงมา ร้อยละ 20 มีระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ 1-3 เดือน ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 33

ตารางที่ 33 ระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ระยะเวลาชำระคืนเงินกู้(เดือน)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1 - 3	17	20
4 - 6	5	5.88
7 - 9	6	7.06
10 - 12	3	3.53
13 - 15	4	4.71
16 - 18	4	4.71
18 เดือนขึ้นไป	46	54.11
รวม	85	100

สาเหตุที่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ชำระคืนเงินกู้ในระยะเวลา 18 เดือนขึ้นไป เพราะสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่กู้เงินสามัญมากที่สุด ซึ่งเงินกู้ประเภทนี้มีระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ 18 เดือนขึ้นไป ทั้งนี้ระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ และต้องให้สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ยินยอมด้วย

ในการศึกษาถึงความสามารถในการชำระคืนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ โดยพิจารณาจากฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ พบว่าสมาชิกส่วนใหญ่มีความสามารถในการชำระหนี้สินค่อนข้างต่ำ เมื่อเทียบกับอัตราส่วนมาตรฐานปกติต้องมีอัตราส่วนเท่ากับ 2 : 1 เพราะอัตราส่วนระหว่างทรัพย์สินทั้งหมดต่อหนี้สินทั้งหมด ในที่นี้ได้ใช้รายได้รวมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ แทนค่าในทรัพย์สินทั้งหมดและใช้หนี้สินที่สมาชิกมีกับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ แทนค่าในหนี้สินทั้งหมด ได้ค่าเฉลี่ยของอัตราส่วนเท่ากับ 0.5039:1 ซึ่งอัตราส่วนนี้ยังเป็นตัววัดความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่จะได้รับชำระคืนหนี้สินจากสมาชิก ถือว่าอัตราส่วนนี้ต่ำกว่าอัตราส่วนมาตรฐานปกติ ย่อมแสดงให้เห็นว่าสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีความสามารถในการชำระคืนหนี้สินค่อนข้างต่ำ ถ้าอัตราส่วนนี้สูงย่อมแสดงให้เห็นว่าสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีความสามารถในการชำระคืนหนี้สินสูงตามไปด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่จะได้รับชำระคืนหนี้สินนั้น มิได้อยู่ที่อัตราส่วนทรัพย์สินทั้งหมด ส่วนหนี้สินทั้งหมดเพียงอย่างเดียว แต่มีปัจจัยตัวอื่น ซึ่งเป็นปัจจัยผันแปรเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย เช่น

1. หนี้สินภายนอกของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ คือหนี้สินที่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีไว้กับแหล่งเงินกู้อื่น ๆ อันได้แก่ สถาบันการเงิน เพื่อนฝูง ญาติพี่น้องและ นายทุนเงินกู้ ซึ่งหนี้สินภายนอกเหล่านี้เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพราะว่าถ้าสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีหนี้สินกับแหล่งเงินกู้เหล่านี้มาก ๆ ย่อมมีผลต่อความสามารถในการชำระคืนหนี้ต่อสหกรณ์ฯ ทำให้สหกรณ์ฯ เสี่ยงต่อการเป็นหนี้สูญมากยิ่งขึ้น
2. ระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ เป็นความเสี่ยงทางอ้อมค้ำหนึ่ง ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพราะระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้เป็นตัวแสดงถึงความสามารถในการชำระคืนหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ซึ่งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ รายใดมีระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ยาวนานเท่าใด ย่อมแสดงถึงการเสียโอกาสในการที่สหกรณ์ฯ จะนำเงินกู้นั้นไปให้สมาชิกสหกรณ์ฯ รายอื่นกู้ยืม และสหกรณ์ฯ ยังเสี่ยงต่อหนี้สูญมากยิ่งขึ้น
3. รายได้หลักของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เป็นความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ค้ำหนึ่ง เพราะสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้แต่ละประเภท จะพิจารณาจากรายได้หลัก (เงินเดือน) ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เป็นเกณฑ์ (ยกเว้นเงินกู้พิเศษ) โดยมิได้มีการนำรายได้อื่นของสมาชิกเข้ามาร่วมพิจารณาค้ำย ทำให้การอนุมัติวงเงินกู้ไม่ถูกต้องและสอดคล้องกับรายได้ ซึ่งเป็นตัวแสดงถึงความสามารถในการชำระคืนหนี้สิน

ปัญหาและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ปัญหาและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เป็นข้อมูล ที่แสดงถึงความคิดเห็นต่าง ๆ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีต่อการดำเนินงานของ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในการศึกษาคณะกรรมาธิการได้แบ่งข้อคิดเห็นออกเป็น 4 ตัวเลือกคือ ดีมาก ดี พอใช้ การปรับปรุง ทั้งนี้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 50 มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของคณะกรรมการว่าดำเนินงานได้ดี รองลงมาร้อยละ 36.67 ทอว่าพอใช้ ซึ่ง รายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 34

ตารางที่ 34 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ข้อคิดเห็นของสมาชิกสหกรณ์ฯ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ดีมาก	5	8.33
ดี	30	50
พอใช้	22	36.67
การปรับปรุง	3	5
รวม	60	100

จากผู้ที่ตอบว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดปัจจุบันมีประสิทธิภาพพอใช้ และการปรับปรุง ได้มีผู้เสนอแนะว่าการปรับปรุงในค่านาโคบ้างดังต่อไปนี้

1.1 การปรับปรุงในค่านาโคขั้นตอนในการให้กู้เงิน เช่น ระบบการพิจารณา ให้เงินกู้แก่สมาชิก ระบบการให้บริการเงินกู้ เป็นต้น การปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและ ยุติธรรมยิ่งขึ้นกว่าที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

1.2 การปรับปรุงค่านาโคผู้มีสิทธิ์ที่มีต่อสมาชิก ให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ใน ปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ควรปรับปรุงในด้านการกำหนดวันประชุมใหญ่ในแต่ละปีให้เหมาะสม เพื่อให้สมาชิกทุกคนสามารถจะมีเวลาในการที่จะมา เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน

1.4 ควรปรับปรุงในด้านการคำนวณเงินปันผลและจ่ายเงินปันผลให้มีประสิทธิภาพกว่าในปัจจุบัน

2. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินกู้และระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้

ในการศึกษาครั้งนี้ได้สอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของวงเงินกู้ และระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ของเงินกู้แต่ละประเภท อันได้แก่เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่ตอบว่าเหมาะสมทั้งวงเงินกู้และระยะเวลาชำระคืนเงินกู้แต่ละประเภท ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 35

นอกจากนี้ สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ตอบว่าวงเงินกู้เหมาะสมแต่ระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ไม่เหมาะสมได้ให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงระยะเวลาดังนี้

- 1) เงินกู้ฉุกเฉินควรปรับปรุงระยะเวลาชำระคืนเงินกู้เป็น 3 เดือน
- 2) เงินกู้สามัญควรปรับปรุงระยะเวลาชำระคืนเงินกู้เป็น 3-6 ปี
- 3) เงินกู้พิเศษควรปรับปรุงระยะเวลาชำระคืนเงินกู้เป็น 6-10 ปี

สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ตอบว่า วงเงินกู้ไม่เหมาะสมแต่ระยะเวลาชำระคืนเงินกู้เหมาะสม ได้ให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงวงเงินกู้ดังนี้

- 1) เงินกู้สามัญควรปรับปรุงวงเงินกู้เป็น 50,000 - 100,000 บาท.
- 2) เงินกู้พิเศษควรปรับปรุงวงเงินกู้เป็น 100,000 - 200,000 บาท

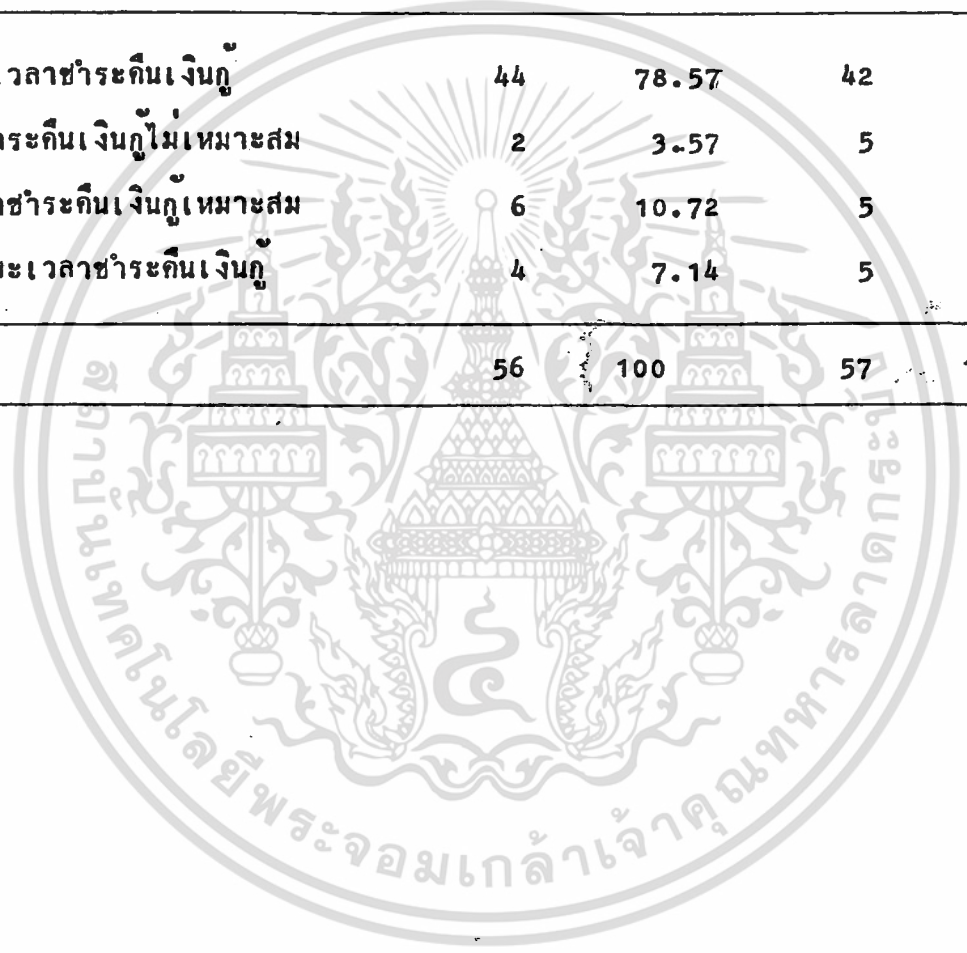
สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ตอบว่า ไม่เหมาะสมทั้งวงเงินกู้และระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ได้ให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงวงเงินกู้ดังนี้

- 1) เงินกู้สามัญควรปรับปรุงวงเงินกู้เป็น 50,000 - 100,000 บาทหรือ 15 เท่าของเงินเดือน และปรับปรุงระยะเวลาชำระคืนเงินกู้เป็น 3-6 ปี
- 2) เงินกู้พิเศษควรปรับปรุงวงเงินกู้เป็น 100,000 - 200,000 บาท และปรับปรุงระยะเวลาชำระคืนเงินกู้เป็น 6-10 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 35 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินกู้และระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินกู้และระยะเวลาชำระคืนเงินกู้	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน		เงินกู้สามัญ		เงินกู้พิเศษ	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เหมาะสมทั้งวงเงินกู้และระยะเวลาชำระคืนเงินกู้	44	78.57	42	73.69	46	83.65
วงเงินกู้เหมาะสมระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ไม่เหมาะสม	2	3.57	5	8.77	3	5.45
วงเงินกู้ไม่เหมาะสมระยะเวลาชำระคืนเงินกู้เหมาะสม	6	10.72	5	8.77	3	5.45
ไม่เหมาะสมทั้งวงเงินกู้และระยะเวลาชำระคืนเงินกู้	4	7.14	5	8.77	3	5.45
รวม	56	100	57	100	55	100



3. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ฯ จากการตอบแบบสอบถามของสมาชิกสหกรณ์ฯ พบว่าสมาชิกส่วนใหญ่ตอบว่าระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 83.64 ของทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางที่ 36

ตารางที่ 36 ข้อคิดเห็นของสมาชิกสหกรณ์ฯ เกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ฯ

ระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ฯ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เหมาะสม	46	83.64
ไม่เหมาะสม	6	10.90
ไม่ทราบรายละเอียด	3	5.45
รวม	55	100

สำหรับสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่มีความเห็นว่าระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ไม่เหมาะสมควรทำการปรับปรุงดังต่อไปนี้

- 1) ให้มีเงินกู้เพื่อสวัสดิการที่อยู่อาศัย เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ฯ สามารถกู้เงินส่วนนี้ในการซื้อที่อยู่อาศัย
- 2) ระเบียบและข้อบังคับในข้อที่ว่าควยเงินกู้ และระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ทุกประเภทควรปรับปรุงทั้งค่านางเงิน และระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ให้สูงขึ้นกว่าปัจจุบัน
- 3) ให้มีสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิก หรือนุกลนในครอบครัวของสมาชิกที่เจ็บป่วย โดยให้กู้เงินในกรณีพิเศษ เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ฯ กู้ยืมหรือจัดตั้งเป็นเงินกองทุนสำหรับช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบเหตุการณ์ดังกล่าวมาข้างต้น
- 4) ด้านการมอบฉันทะในกรณีที่สมาชิกสหกรณ์ฯ มีการมอบฉันทะให้ผู้อื่นไปช่วยเบิกเงินหรือรับเงินกู้จากสหกรณ์ฯ แทนตัวผู้มอบฉันทะในกรณีที่ติดธุระ
- 5) ให้สมาชิกที่ทำการกู้เงินสามารถหาผู้ค้ำประกันมาเพียง 1 ราย ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคุณสมบัติเพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการค้ำเงินฝากของสหกรณ์ฯ จากการตอบแบบสอบถามของสมาชิกสหกรณ์ฯ พบว่าสมาชิกส่วนใหญ่ให้ความคิดเห็นว่าการให้บริการค้ำเงินฝากของสหกรณ์ฯ ดี คิดเป็นร้อยละ 58.18 ของทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 37 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการค้ำเงินฝากของสหกรณ์ฯ

การให้บริการค้ำเงินฝาก	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ดี	32	58.18
พอใช้	21	38.18
ควรปรับปรุง	2	3.64
รวม	55	100

สำหรับสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ตอบว่าการให้บริการค้ำเงินฝาก พอใช้และควรปรับปรุงได้มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

- 1) ควรให้บริการเช็คยอดหุ้นของสมาชิกแต่ละรายทุก ๆ 6 เดือนหรือ 1 ปี เพื่อให้สมาชิกทราบว่าขณะนี้ตนได้ถือหุ้นจำนวนกี่หุ้น
- 2) ควรปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ความรวดเร็วในการให้บริการ เป็นต้น
- 3) ควรปรับปรุงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้สูงขึ้น เพื่อชักจูงใจให้สมาชิกมีการออมทรัพย์มากยิ่งขึ้นกว่าในปัจจุบัน

5. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับบริการสินเชื่อของสหกรณ์ฯ จากการตอบแบบสอบถามของสมาชิกสหกรณ์ฯ พบว่าสมาชิกสหกรณ์ส่วนใหญ่ ตอบว่า การให้บริการสินเชื่อของสหกรณ์ฯ ดี คิดเป็นร้อยละ 52.73 ของทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 38 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อของสหกรณ์ฯ

การให้บริการด้านสินเชื่อ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ดีมาก	4	7.27
ดี	29	52.73
พอใช้	19	34.55
ควรปรับปรุง	3	5.45
รวม	55	100

จากสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ตอบว่าบริการสินเชื่อของสหกรณ์ฯ ควรปรับปรุง
ได้มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

- 1) การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิก ควรจัดให้มีระบบและระเบียบมากขึ้นกว่าปัจจุบัน เพื่อสะดวกในกรณีที่สมาชิกต้องการทราบยอดหนี้ที่คงเหลืออยู่กับสหกรณ์ฯ
- 2) ระยะเวลาในการอนุมัติเงินกู้ ควรจะรวดเร็วยิ่งขึ้นกว่าปัจจุบัน เพื่อหันต่อความต้องการของสมาชิก
- 3) การอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการกู้เงินจากสหกรณ์ฯ เช่น การจัดให้มีพนักงานมาคอยชี้แจงและแนะนำในการเขียนคำร้องขอกู้เงิน
- 4) การอนุมัติเงินกู้และจ่ายเงิน ควรมีการอนุมัติในวันเงินเดือนออก เพื่อให้สมาชิกจะได้ไม่ต้องเสียเวลาในการคอยรับเงินกู้ในวันอื่น

6. ความคิดเห็นของสมาชิกเกี่ยวกับบริการด้านข่าวสาร ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ด้านสหกรณ์ฯ จากการตอบแบบสอบถามสมาชิกสหกรณ์ฯ พบว่าสมาชิกส่วนใหญ่ตอบว่าการให้บริการด้านข่าวสาร ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ด้านสหกรณ์ฯ พอใช้คิดเป็นร้อยละ 48.28 ของทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

ตารางที่ 39 ความคิดเห็นของสมาชิกสหกรณ์ฯ เกี่ยวกับการให้บริการด้านข่าวสาร
ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ด้านสหกรณ์

บริการด้านข่าวสารและเผยแพร่ความรู้ด้านสหกรณ์	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ดีมาก	2	3.45
ดี	13	22.41
พอใช้	28	48.28
ควรปรับปรุง	15	25.86
รวม	58	100

จากสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ตอบว่าบริการด้านข่าวสารและเผยแพร่ความรู้ของ
สหกรณ์ควรปรับปรุง ได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงดังนี้

1. บริการด้านข่าวสารและประชาสัมพันธ์ทางบ้านสิ้นเชื่อ เพื่อสะดวก
ในการใช้บริการด้านสิ้นเชื่อ
2. ควรมีการแนะนำวิธีการคิดดอกเบี้ยเงินกู้และเงินฝากให้สมาชิกสหกรณ์ฯ
ทราบ เพื่อให้สมาชิกทราบและสามารถคิดเองได้
3. ควรมีการแนะนำความรู้ระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ให้สมาชิก
ทราบเพื่อสะดวกในการใช้บริการด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ
4. ควรมีการแจ้งข่าวสารการประชุมใหญ่ประจำปีของสหกรณ์ฯ ให้สมาชิก
สหกรณ์ฯ ที่มีได้เข้าร่วมประชุมทราบ

บทที่ 5

สรุปและขอเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษาการใช้เงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ โดยการจัดแบ่ง การศึกษาออกเป็น 3 ส่วนคือ ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ข้อมูลทางด้าน เศรษฐกิจและปัญหาและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในการ ศึกษาครั้งนี้ ได้ข้อมูลโดยสรุปดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ในการศึกษาครั้งนี้พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ร้อยละ 48.33 เป็นเพศชาย และร้อยละ 51.67 เป็นเพศหญิง โดยมีอายุอยู่ในระดับ 26-35 ปีมากที่สุดคือ ร้อยละ 56.67 มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีและระดับประถมศึกษามากที่สุดคือ ร้อยละ 35 และ ร้อยละ 20 สมาชิกสหกรณ์ฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 63.33 สมรสแล้วและมีบุตรเฉลี่ยรายละ 2 คน โดยที่บุตรสมาชิกส่วนใหญ่อยู่ในระหว่างการศึกษาอยู่ และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ ร้อยละ 73.33 เป็นข้าราชการประจำในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 60 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มานาน 5 ปี และ เข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพราะมีความศรัทธาในระบบสหกรณ์

ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ในการศึกษาครั้งนี้พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ ร้อยละ 48.33 มีรายได้หลักอยู่ในระดับ 2,501 - 4,500 บาท มีรายได้อื่นอยู่ในระดับต่ำกว่า 2,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.54 และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 56.67 มี รายได้รวมอยู่ในระดับ 3,001 - 6,000 บาท ในด้านรายจ่ายนั้นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 55 มีรายจ่ายอยู่ในระดับ 2,001 - 4,000 บาท โดยที่สมาชิกส่วนใหญ่ ร้อยละ 50 ตอบว่า รายได้ที่ได้รับกับรายจ่ายที่ต้องจ่ายในแต่ละเดือนนี้พอใช้บางส่วน ส่วน ในด้านหนี้สินที่สมาชิกมีกับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 33.33 มีหนี้สินกับสหกรณ์ฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า อยู่ในระดับ 25,001 - 40,000 บาท รองลงมาร้อยละ 25 มีหนี้สินกับสหกรณ์ฯ อยู่ในระดับ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10,001 - 25,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม เพื่อใช้จ่ายในครอบครัวและชำระหนี้เก่ามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.28 และร้อยละ 21.43 ของทั้งหมด นอกจากนี้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 38.10 ยังมีหนี้สินอยู่กับญาติพี่น้อง และจากการศึกษาถึงความต้องการเงินกู้พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 61.73 มีความต้องการกู้เงินสามัญมากที่สุด รองลงมาร้อยละ 37.04 ต้องการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ส่วนระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่ร้อยละ 54.11 มีระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ยาวนาน 18 เดือนขึ้นไป เพราะสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ส่วนใหญ่กู้เงินกู้สามัญมากที่สุด ซึ่งเงินกู้ประเภทนี้มีระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ยาวนานกว่า 18 เดือน ส่วนในการศึกษาถึงความสามารถในการชำระหนี้สินของสมาชิกที่มีกับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ พบว่า สมาชิกสหกรณ์ฯ มีความสามารถในการชำระหนี้เฉลี่ยอัตราส่วนเท่ากับ 0.5039:1 ต่อคน ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ต่ำมาก เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนมาตรฐานซึ่งเท่ากับ 2:1

ปัญหาและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ในการศึกษาค้นคว้า พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ส่วนใหญ่ร้อยละ 50 ตอบว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการในปัจจุบันอยู่เกณฑ์ ส่วนความคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินกู้และระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ของสหกรณ์ฯ นั้นเหมาะสมทั้งวงเงินกู้และระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ในเงินกู้ทุกประเภท ส่วนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 83.64 เห็นว่าเหมาะสมอยู่แล้ว ส่วนความคิดเห็นของสมาชิกสหกรณ์เกี่ยวกับการให้บริการด้านเงินฝากและบริการด้านสินเชื่อพบว่า สมาชิกส่วนใหญ่ร้อยละ 58.18 ตอบว่า การให้บริการด้านเงินฝากอยู่ในเกณฑ์ และส่วนใหญ่ร้อยละ 52.73 ตอบว่า การให้บริการสินเชื่ออยู่ในเกณฑ์ และส่วนใหญ่ร้อยละ 48.28 ตอบว่า การให้บริการด้านข่าวสารตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ด้านสหกรณ์ออมทรัพย์อยู่ในเกณฑ์พอใช้

ข้อเสนอแนะ

ผลการศึกษาค่าใช้จ่ายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะในการศึกษาคำนี้

1. การพิจารณาเงินกู้แต่ละประเภทของสหกรณ์ ควรมีการนำรายได้อื่น ๆ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เข้ามาร่วมพิจารณาในการอนุมัติวงเงินกู้ด้วย เพราะการพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้โดยดูจากรายได้หลัก (เงินเดือน) และจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือครองอยู่ จะเป็นการพิจารณาที่ไม่ครอบคลุมถึงความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ที่แท้จริง ควรมีการนำรายได้อื่น ๆ ของสมาชิกเข้ามาประกอบการด้วย
2. การจัดการและควบคุมสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการสร้างหนี้สินภายนอก โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ควรมีการระบุข้อบังคับไว้ในระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ รายใดที่มีความประสงค์จะกู้เงินจากสหกรณ์ฯ ควรแจ้งต่อสหกรณ์ฯ ให้สหกรณ์ฯ ทราบว่าในขณะที่ได้มีหนี้สินกับบุคคลภายนอกหรือไม่ เพื่อสหกรณ์ฯ จะได้ทราบถึงความเสี่ยงของสหกรณ์ฯ ในการที่จะได้รับชำระหนี้สิน
3. ควรมีการจัดตั้งทุนหรือสนับสนุนนักศึกษาหรืออาจารย์ที่ทำการศึกษเกี่ยวกับเรื่องสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ตลอดจนการศึกษานักศึกษาเข้ามาฝึกงานที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพราะประโยชน์ที่ได้รับนั้นสหกรณ์ฯ จะได้นำมาปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาดในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ
4. ควรมีการแนะนำและส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะได้รู้ถึงหลักและการอยู่ร่วมกันในรูปแบบสหกรณ์ ซึ่งมีผลต่อการรวมตัวกันในรูปแบบสหกรณ์

ข้อเสนอแนะในการศึกษารังต่อไป

ในการศึกษาหาอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในคราวต่อไปควรมีการนำเอาทรัพย์สินอื่น ๆ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มารวมในส่วนของทรัพย์สินทั้งหมดด้วย เพื่อที่จะได้ค่าอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้สินที่ใกล้เคียงความจริงมากยิ่งขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

- กรมส่งเสริมสหกรณ์. 2528. คู่มือการสอนวิชาสหกรณ์. กรุงเทพมหานคร:
 ห้างหุ้นส่วนจำกัดศรีเกษฯ.
- กรมส่งเสริมสหกรณ์. 2519. รวมแนวคำบรรยายการประชุมสัมมนากรรมการและ
 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์. กรุงเทพมหานคร: สันนิบาตสหกรณ์
 แห่งประเทศไทย.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2528. การนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้กับระบบงาน
 สหกรณ์ออมทรัพย์. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด. 2530. ประมวลบทความเกี่ยวกับ
 สหกรณ์ออมทรัพย์. กรุงเทพมหานคร.
- ประคอง วรรณสูตร. 2528. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์.
 กรุงเทพมหานคร: บริษัทศูนย์หนังสือ ค.ร.ศรีสง่า จำกัด.
- โสภณ ดวงสวัสดิ์. 2526. สหกรณ์ธุรกิจ. ภาควิชาสหกรณ์, คณะเศรษฐศาสตร์
 และบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สุริรักษ์ บุญนาค และ วณี ฉ่อยเกียรติกุล. 2529. การเงินและการธนาคาร.
 กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.
- สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด. 2526. รายงานกิจการประจำปี
 2526. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง.
- สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด. 2530. รายงานกิจการประจำปี
 2530. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง.
- สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด. (ไม่ทราบปีที่พิมพ์). ข้อบังคับ
 สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด. กรุงเทพมหานคร:
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาการใช้เงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด
ในปี 2530-2531

คำแนะนำ ทำเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 21 - 25 ปี

() 26 - 30 ปี

() 31 - 35 ปี

() 36 - 40 ปี

() 41 - 45 ปี

() 46 - 50 ปี

() 51 - 55 ปี

() 56 - 60 ปี

3. ระดับการศึกษา

() ระดับประถมศึกษา

() ระดับมัธยมศึกษา

() ระดับอนุปริญญา

() ระดับปริญญาตรี

() อื่น ๆ โปรดระบุ

4. สถานภาพการสมรส

() โสด

() แต่งงานแล้ว

() หม้าย

() หย่าร้าง

5. จำนวนบุตรทั้งหมด คน

5.1 จำนวนบุตรที่อยู่ในระหว่างการศึกษา คน

5.2 จำนวนบุตรที่จบการศึกษา คน

5.3 จำนวนบุตรที่ประกอบอาชีพแล้ว คน

6. จำนวนผู้ที่อยู่ในความอุปการะ คน (ถ้ามี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. อาชีพ

- () ข้าราชการประจำ มีตำแหน่งเป็น
- () ลูกจ้างประจำ มีตำแหน่งเป็น

8. ท่านเป็นสมาชิกสหกรณ์มานานกี่ปี

- () 1 ปี () 2 ปี
- () 3 ปี () 4 ปี
- () 5 ปี () อื่นๆ (ในกรณีน้อยกว่า 1 ปี) โปรดระบุ.....

9. สาเหตุในการเป็นสมาชิก

- () เพื่อนชักชวนมา () โคนบังคับ
- () มีความศรัทธาในระบบสหกรณ์ () ต้องการเงินทุน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

10. ในระหว่างที่ท่านเป็นสมาชิกสหกรณ์ ท่านเคยกู้เงินจากสหกรณ์ หรือไม่

- () เคย () ไม่เคย

ข. ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

1. รายได้ บาท/เดือน แบ่งเป็น

- 1.1 รายได้หลัก บาท/เดือน
- 1.2 รายได้พิเศษ บาท/เดือน

2. รายจ่าย (ประมาณ) บาท/เดือน

3. รายได้ที่ท่านได้รับท่านคิดว่า

- () พอใช้ () ไม่พอใช้
- () พอใช้บ้างไม่พอใช้บ้าง

4. ในกรณีที่รายได้ของท่านไม่พอใช้ หรือ พอใช้บ้างไม่พอใช้บ้างท่านแก้ไขโดย

- (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () กู้จากสหกรณ์ จำนวน บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ บาท/ปี
- () กู้จากสถาบันการเงินจำนวน บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ บาท/ปี
- () กู้จากญาติพี่น้อง จำนวน บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ บาท/เดือน
- () กู้จากเพื่อนฝูง จำนวน บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ บาท/เดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- () กู้จากร้านค้า หรือ ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ จำนวน บาท
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ บาท/เดือน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ
5. รวมหนี้สินที่ท่านมีอยู่ บาท (ในปัจจุบัน)
6. กรณีที่ท่านกู้เงินจากสหกรณ์ ท่านมีวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมอย่างไร
- () ชำระหนี้เก่า () ใช้จ่ายในครอบครัว
- () ลงทุนทำธุรกิจ () เป็นทุนในการศึกษา
ของตัวท่านเอง
- () อื่น ๆ โปรดระบุ
7. ประเภทของเงินกู้ที่ท่านต้องการกู้เป็นประเภทใด
- () เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวน บาท
- () เงินกู้สามัญ จำนวน บาท
- () เงินกู้พิเศษ จำนวน บาท
8. ระยะเวลาในการชำระคืนเงิน ที่ท่านกู้จากสหกรณ์
- () 1 - 3 เดือน () 4 - 6 เดือน
- () 6 - 9 เดือน () 10 - 12 เดือน
- () 13 - 15 เดือน () 16 - 18 เดือน
- () มากกว่า 18 เดือน โปรดระบุ
9. ท่านเคยนำเงินกู้ไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการกู้หรือไม่
- () ไม่เคย () เคยบ้างไม่เคยบ้างประมาณ เปอร์เซ็นต์
ของเงินกู้ทั้งหมด
- () เคย ประมาณ เปอร์เซ็นต์ของเงินกู้ทั้งหมด

ค. ปัญหาและข้อคิดเห็น

1. ท่านคิดว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการปัจจุบันเป็นอย่างไร
- () ดีมาก () ดี
- () พอใช้ () ไม่ดี ควรปรับปรุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ในกรณีที่ท่านคิดว่าภาระค่าเนื้องานของคณะกรรมการในปัจจุบันควรปรับปรุงนั้น จะต้องปรับปรุงในกรณีใดบ้าง (กรุณาตอบเป็นข้อ ๆ)

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

3. ท่านคิดว่าวงเงินกู้และระยะเวลาในการใช้คืนเงินกู้แต่ละประเภทนั้นเหมาะสมหรือไม่

() เหมาะสมทั้งวงเงินกู้และระยะเวลาในการใช้คืนเงินกู้

() วงเงินกู้เหมาะสมส่วนระยะเวลาในการใช้คืนไม่เหมาะสม

() วงเงินกู้ไม่เหมาะสมส่วนระยะเวลาในการใช้คืนเหมาะสม

() ไม่เหมาะสมทั้งวงเงินกู้ และระยะเวลาในการใช้คืนเงินกู้

4. ในกรณีที่ท่านคิดว่าวงเงินกู้และระยะเวลาในการใช้คืนเงินกู้ทุกประเภทไม่เหมาะสมเฉพาะบางประเภทสมควรมีการปรับปรุงนั้น จะต้องปรับปรุงอย่างไรบ้าง

4.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ควรปรับปรุงวงเงินเป็น บาท ระยะเวลาในการใช้คืน

4.2 เงินกู้สามัญ ควรปรับปรุงวงเงินเป็น บาท ระยะเวลาในการใช้คืน

4.3 เงินกู้พิเศษ ควรปรับปรุงวงเงินเป็น บาท ระยะเวลาในการใช้คืน

5. ท่านคิดว่าระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเหมาะสมหรือไม่

() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

6. ในกรณีที่ท่านคิดว่าระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ ที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เหมาะสมสมควรปรับปรุงในกรณีใดบ้าง (กรุณาตอบเป็นข้อ ๆ)

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการอื่นเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

16.5 การตีพิมพ์ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจะถือว่าผิดกฎหมายและจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

7. การให้บริการทางการเงินฝากของสหกรณ์ ท่านคิดว่าเป็นอย่างไร

- () ดีมาก () ดี
() พอใช้ () ไม่ดี ควรปรับปรุง

8. ในกรณีที่ท่านคิดว่าการให้บริการทางการเงินฝากของสหกรณ์ ไม่ดี ควรปรับปรุงนั้น จะต้องปรับปรุงในค่านใดบ้าง (กรุณาตอบเป็นข้อ ๆ)

- 8.1
8.2
8.3
8.4
8.5

9. การให้บริการค่านสินเชื่อของสหกรณ์ ท่านคิดว่าเป็นอย่างไร

- () ดีมาก () ดี
() พอใช้ () ไม่ดี ควรปรับปรุง

10. ในกรณีที่ท่านคิดว่าการให้บริการค่านสินเชื่อของสหกรณ์ ไม่ดี ควรปรับปรุงนั้น ควรปรับปรุงในค่านใดบ้าง (กรุณาตอบเป็นข้อ ๆ)

- 10.1
10.2
10.3
10.4
10.5

11. การให้บริการค่านข่าวสารตลอดจนการ เผยแพร่ความรู้ด้านสหกรณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์-พระจอมเกล้า ลาดกระบังจำกัด ท่านคิดว่าเป็นอย่างไร

- () ดีมาก () ดี
() พอใช้ () ไม่ดี ควรปรับปรุง

12. ในกรณีที่ท่านคิดว่าการให้บริการค่านาชาวสาร ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ด้านสหกรณ์
ของสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำกัด จะต้องปรับปรุงนั้นควรปรับปรุง
ในค่านาใดบ้าง (กรุณาตอบเป็นข้อ ๆ)

- 12.1
- 12.2
- 12.3
- 12.4
- 12.5



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้