



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่องานสหกรณ์การเกษตร

: กรณีการจัดการทางด้านระบบเงินฝาก และสินเชื่อ

Microcomputer Application on Agricultural Cooperative Management

: Credit and Deposit Management

ของ

นายดุสิต จิตตะเทวา

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาลึกสูตร

วท.บ. (บริหารธุรกิจเกษตร)

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538

อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ

*[Signature]*

22, 1/1/38

(รองศาสตราจารย์อานวย แสงโนรี)

กรรมการปัญหาพิเศษ

*[Signature]*

22, 1/1/38

(อาจารย์เสาวคนธ์ เลือดกาญจนะ)

ร.พ.

๐๗๖๔๗

๒๕๓๘

หัวหน้าภาควิชา

*[Signature]*

22, 1/1/38

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา สิทธิโชค)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในศึกษาเท่านั้น  
ไม่อาจกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาเอกสารนี้อ่างอิง  
ช.ศ. 2541

14580

ACC. NO. ....  
Date Received 27 ส.ค. 2538  
Call No. ....

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้า

เรื่อง



การประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่องานสหกรณ์การเกษตร

: กรณีการจัดการทางด้านระบบเงินฝาก และสินเชื่อ

Microcomputer Application on Agricultural Cooperative Management

: Credit and Deposit Management



T097783

โดย

นายดลิต จิตตะเทวา

พท.  
๑๙๖๔ก  
๒๕๓๘

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 97783  
วัน,เดือน,ปี. - 9 JUN 2009

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจเกษตร)

พ.ศ. 2538

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่องานสหกรณ์การเกษตร : กรณีการจัดการ  
ทางด้านระบบเงินฝาก และสินเชื่อ

โดย : นายคณิศ จิตตะเทวา

ชื่อปริญญา : วิทยาศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจเกษตร)

สาขาวิชาเอก : บริหารธุรกิจเกษตร

อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ :  ๒๒.๑.๓๓.๒๕๓๘

(อำนวยการ ส่งโนรี)

ประเทศไทยซึ่งเป็นประเทศเกษตรกรรม ประชากรส่วนใหญ่ของประเทศประกอบอาชีพทางการเกษตร ซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญที่จะเป็นตัววัดความเจริญของประเทศ จากการศึกษาประชากรส่วนใหญ่เหล่านี้ เป็นผู้ที่ฐานะยากจน เนื่องจากการประกอบอาชีพทางการเกษตรต้องอาศัยปัจจัยทางธรรมชาติเป็นสิ่งที่เกื้อกูล ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความไม่แน่นอนสูง ทางกลุ่มเกษตรกรจึงต้องเลือกใช้เทคโนโลยีอันทันสมัยต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือทางด้านประกอบการอาชีพ ซึ่งเทคโนโลยีอันทันสมัยเหล่านี้จำเป็นที่จะต้องมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนาอาชีพ ดังนั้นจึงมีการรวมตัวกันของกลุ่มเกษตรกรขึ้นเป็นสหกรณ์เพื่อการเกษตร เพื่อทำหน้าที่ในการช่วยเหลือเกษตรกรทางด้านต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลดีให้เกษตรกรมีการพัฒนาทางด้านประกอบการอาชีพ ดังนั้น สหกรณ์จะมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาในระดับท้องถิ่น สหกรณ์เกษตรกรจึงได้มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทของตนเองมาจากการดำเนินงานในระดับย่อย มาเป็นการดำเนินงานในรูปแบบธุรกิจขนาดย่อมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว คล่องตัว และสามารถตอบรับต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจในสภาวะปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาช่วยเหลือทางด้านการทำงาน เพื่อช่วยลดภาระจากการดำเนินงาน และความผิดพลาดที่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์สำคัญในการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงการจัดการทางด้านระบบเงินฝากและสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตร เพื่อประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการทางด้านฐานข้อมูลให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพทั้งทางด้านเวลา แรงงาน และคุณภาพ โดยทำการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานทางด้านระบบเงินฝากและสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรบางคล้าจำกัด อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ได้ทำการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน และการจัดการทางด้านข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ระบบในการดำเนินงาน และทำการออกแบบระบบการทำงานใหม่ เพื่อประยุกต์ใช้บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

จากการดำเนินงานของสหกรณ์ทางด้านเงินฝากและสินเชื่อ มีการดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะต้องทำการลงบันทึกเพื่อเป็นหลักฐานแก่ทางสหกรณ์และสมาชิก โดยสหกรณ์จะออกสมุดบันทึกการดำเนินงานให้แก่สมาชิก ซึ่งสมาชิกต้องทำหนังสือต่อสหกรณ์เพื่อยื่นเรื่องในการทำงานทางด้านเงินฝากและสินเชื่อ ผู้ทำการศึกษาได้ทำการออกแบบระบบงานให้มีการโต้ตอบกับผู้ใช้งานโดยมีการรับค่าทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ตลอดเวลาเพื่อนำไปประมวลผล และประยุกต์โปรแกรม FoxPro for Dos โดยใช้โปรแกรม VTHAI ในการรับค่าและโต้ตอบเป็นภาษาไทย เพื่อง่ายต่อการใช้งาน โดยมีการออกแบบระบบการทำงานเป็นส่วนย่อย 5 โปรแกรมหลัก ประกอบด้วยโปรแกรมการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินฝาก โปรแกรมการดำเนินงานเกี่ยวกับสินเชื่อ โปรแกรมการพิมพ์เอกสารรายงาน โปรแกรมการพิมพ์เอกสารกำกับ และโปรแกรมเครื่องมือช่วยเหลือ ซึ่งโปรแกรมที่ใช้ในการดำเนินงานทางด้านเงินฝากและสินเชื่อ จะมีโปรแกรมย่อย ๆ ช่วยเหลือการทำงาน เช่น โปรแกรมในการเคลื่อนข้อมูล โปรแกรมค้นหาข้อมูล โปรแกรมทางด้านการคำนวณ โปรแกรมลบข้อมูล เป็นต้น และในการจัดพิมพ์เอกสารจะแบ่งเป็นหลักฐานส่วนที่เก็บไว้กับทางสหกรณ์คือ เอกสารรายงานและส่วนที่ออกให้แก่มหาชิกเพื่อเป็นหลักฐานคือ เอกสารกำกับโดยแต่ละส่วนจะมีความสัมพันธ์กับทางด้านฐานข้อมูล

จากการทำการออกแบบระบบงาน ควรมีการพัฒนาการทำงานโดยการใช้ระบบฐานข้อมูลร่วมกัน โดยประยุกต์โปรแกรมเพื่อใช้งานบนระบบเครือข่าย และประยุกต์ใช้ FoxPro for Windows เพราะสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับซอฟต์แวร์อื่นได้ง่าย มีความถูกต้องสูงควรมีการจัดทำโปรแกรมช่วยเหลือในลักษณะเดียวกับโปรแกรม Help ของซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไป โดยสามารถเรียกใช้ได้ตลอดการใช้งาน และสามารถทำการเพิ่มการทำงานของโปรแกรมในส่วนอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของโปรแกรมระบบที่ได้ทำการออกแบบไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนิยม

ผู้ศึกษาต้องขอขอบพระคุณรองศาสตราจารย์อำนาจ แสงโนรีผู้ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์เสาวคนธ์ เลือคกาญจนะที่คอยเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ ขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่ให้คำแนะนำสอบถามถึงความคืบหน้าในการจัดทำปัญหาพิเศษในครั้งนี จนทำให้ปัญหาพิเศษฉบับนี้ สามารถเสร็จสมบูรณ์ ต้องขอขอบพระคุณพี่ ๆ บริษัท Marubeni Software ที่ให้ความช่วยเหลือ เมื่อครั้งฝึกงานทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกงาน มาประยุกต์ใช้กับการทำงานทางด้านการจัดการของสหกรณ์ได้เป็นอย่างดี และคอยให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหาในการออกแบบโปรแกรม ขอขอบคุณ ๆ ที่ห้องคอมพิวเตอร์สำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่คอยเป็นกำลังใจให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา และแบ่งกระดาษให้ใช้พิมพ์รายงาน ขอขอบคุณอาจารย์สมชาย คีมาภ ที่คอยไล่ตามความคืบหน้า และคอยให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหาด้านคอมพิวเตอร์

ผู้ศึกษาขอขอบคุณ คุณณิสรฯ พัฒนวิบูลย์ คุณศิริพร ธีระวิเชียรเจริญ คุณชูศักดิ์ วัชรธรรมชร คุณปิตพันธ์ จงจิตต์ และคุณเทียมชัย ศรีทวิชญ์เจริญ ที่ช่วยในเรื่องการพิมพ์รายงาน คุณนารัตน์ มีจรรยา ช่วยออกแบบหน้าจอสัญลักษณ์ของโปรแกรม คุณสุภัทรา รั้งรองชานินทร์ และคุณศุภาวิธา ราชบุรณะ ที่ช่วยในการจัดคิดเอกสาร คุณสุรศักดิ์ อารีสว่างกิจ และคุณพงษ์ศักดิ์ อารีสว่างกิจ ที่อนุเคราะห์รถยนต์เพื่อความคล่องตัว และช่วยถ่ายภาพประกอบการใช้งานในคู่มือ และต้องขอบคุณ คุณไพศาล คีเลิศมงคลชัย พร้อมทั้งครอบครัวที่ให้ความอนุเคราะห์ทางด้านอาหาร และที่อยู่อาศัย คุณฉวีวรรณ แก้วมณี ที่ช่วยจัดเรียงโปรแกรม

สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณ คุณพ่อ-คุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูง ซึ่งคอยเป็นกำลังใจ และคอยห่วงใยจนสามารถประสบความสำเร็จได้ดังที่ตั้งใจ คุณความดีทั้งหลายที่ผู้ทำการศึกษามีขอฝากให้แก่คุณแม่ มาลี แซ่โล้ว ผู้ล่วงลับก่อนวัยอันควร

คุณิต จิตตะเทวา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
กุมภาพันธ์ 2538  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญตาราง	(3)
สารบัญภาพ	(4)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
ประโยชน์ของการศึกษา	3
ขอบเขตการศึกษา	3
นิยามศัพท์	4
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	6
บทที่ 2 ระบบเงินฝากและสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตร	7
การดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร	7
การดำเนินการของสหกรณ์ในด้านการจัดการเงินฝาก	7
การดำเนินการของสหกรณ์ในด้านการให้เงินกู้แก่สมาชิก	12
บทที่ 3 การวิเคราะห์ระบบและการออกแบบระบบ	27
ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ	27
การออกแบบระบบงาน	31
การออกแบบเครื่องมือหรืออุปกรณ์	31
การออกแบบข้อมูล	37
การออกแบบคำสั่งหรือโปรแกรม	49

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 การใช้งานโปรแกรมการจัดการระบบเงินฝากและสินเชื่อ (ACOMP)	63
ข้อกำหนดในการใช้โปรแกรม	63
เริ่มต้นการใช้งาน	63
การติดตั้งโปรแกรม	63
การเข้าสู่โปรแกรมการทำงานด้านต่าง ๆ	64
เมนูข้อกวดำเนินงานเกี่ยวกับการฝาก	66
เมนูข้อกวดำเนินงานเกี่ยวกับสินเชื่อ	79
เมนูข้อกวดพิมพ์เอกสารรายงาน	107
เมนูข้อกวดพิมพ์เอกสารกำกับเพื่อเป็นหลักฐานใ้ต้นก่สมาชิกสหกรณ์	116
เมนูข้อกวดเครื่องมือช่วยเหลือ	118
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	126
สรุปผลการศึกษา	126
ข้อเสนอแนะ	128
ข้อจำกัดของระบบและโปรแกรม	129
เอกสารอ้างอิง	132
ภาคผนวก	134

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ร่วมกับ FoxPro ในระบบผู้ใช้เดี่ยวและผู้ใช้ร่วม	33
2	ตารางแสดงความจุของระบบ FoxPro	35
3	โครงสร้างของแฟ้มข้อมูล SETUP.DBF	39
4	โครงสร้างของแฟ้มข้อมูล MEMBER.DBF	40
	โครงสร้างของแฟ้มข้อมูล DEPOSIT.DBF	41
6	โครงสร้างของแฟ้มข้อมูล CREDIT.DBF	42
7	โครงสร้างของแฟ้มข้อมูล CREDIT_1.DBF	47

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

ภาพที่		หน้า
1	ใบรายการการฝากเงิน	10
2	หนังสือสัญญาค่าชดเชย	15
3	หนังสือคำประกัน	18
4	หนังสือกู้	22
5	แผนผังขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ	30
6	แฟ้มข้อมูลที่ใช้เป็นฐานข้อมูลทั้งหมดของระบบ	38
7	แผนผังการออกแบบโปรแกรม	51
8	โปรแกรมหลักและโปรแกรมย่อย 5 ระบบ	52
9	ลักษณะการทำงานของโปรแกรมทางด้านการออม	53
10	เมนูข้อสนับสนุนการทำงานในส่วนการฝากเงิน	55
11	เมนูข้อสนับสนุนการทำงานในส่วนหนังสือสัญญากู้ยืม	58
12	เมนูข้อสนับสนุนการทำงานในส่วนการบริการสินเชื่อ	59
13	หน้าจอแสดงสัญลักษณ์โปรแกรม ACoMP	65
14	จอภาพแสดงเมนูหลัก เมนูการทำงานของสทกรร	65
15	จอภาพแสดงการทำงานทางด้านเงินฝากและเมนูย่อย ๆ	67
16	จอภาพแสดงการให้สิทธิ์ที่สมาชิกเพื่อทำการค้นหา	67
17	จอภาพแสดงหน้าต่างค้นหารายชื่อสมาชิก	69
18	จอภาพแสดงข้อความข้อมูลหมด File แฟ้มฐานข้อมูล	69
19	จอภาพแสดงข้อมูลค้น File แฟ้มฐานข้อมูล	70
20	จอภาพแสดงหน้าต่างเพื่อสอบถามการลบข้อมูล	70
21	จอภาพแสดงข้อความการลบข้อมูล	72
22	จอภาพแสดงค่าของเดือน และการคำนวณค่าปี ค.ศ.	72
23	จอภาพแสดงเมนูการคำนวณในส่วนย่อย ๆ การฝากเงิน	73
24	จอภาพแสดงการทำงานในส่วนการฝากเงิน	73

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
25	จอภาพแสดงการทำงานในส่วนการถอนเงิน	74
26	จอภาพแสดงการคำนวณในส่วนดอกเบี้ยเงินฝาก	74
27	จอภาพแสดงการประมวลผลการคำนวณดอกเบี้ย	75
28	จอภาพแสดงการแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเงินฝากเฉพาะคน	75
29	จอภาพแสดงการแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเงินฝากสมาชิกทุกคน	77
30	จอภาพแสดงแถบแสดงข้อมูลการฝากเงิน	77
31	จอภาพแสดงข้อความสอบถามการปรับปรุงเพิ่มข้อมูล	78
32	จอภาพแสดงการให้คีย์วันที่สำหรับทำการปรับปรุงเพิ่มข้อมูล	78
33	จอภาพแสดงการรับค่าจำนวนเงินขึ้นค่าที่ไม่ปรับปรุงเพิ่มข้อมูล	80
34	จอภาพแสดงเมนูข้อการทำงานด้านสินเชื่อ	80
35	จอภาพแสดงการทำงานในส่วนสัญญาค้ำของกู้สินเชื่อ และ เมนูข้อ	82
36	จอภาพแสดงข้อความฟ้องเมื่อมีการค้ำที่หนังสือสัญญา กู้ ที่มีการทำงาน	82
37	จอภาพแสดงข้อความเมื่อค้นหาที่สมาชิกไม่พบ	83
38	จอภาพแสดงหน้าต่างค้นหารายชื่อสมาชิก	83
39	จอภาพแสดงหน้าต่างให้เลือกการทำงานตามประเภทการกู้ยืม	84
40	จอภาพแสดงหน้าต่างให้เลือกประเภทการค้ำประกัน	84
41	จอภาพแสดงข้อความสอบถามการลบข้อมูล	87
42	จอภาพแสดงรหัสสมาชิกที่ทำหนังสือสัญญา กู้เงิน	87
43	จอภาพแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของสัญญา กู้ยืม	89
44	จอภาพแสดงเลือกการทำงานในส่วนของการค้ำประกัน	89
45	จอภาพแสดงลักษณะหนังสือค้ำประกัน และ เมนูข้อ	91
46	จอภาพแสดงข้อมูลผู้ค้ำประกัน	91
47	จอภาพแสดงหนังสือจำนอง และ เมนูข้อ	94
48	จอภาพแสดงบริการสินเชื่อ และ เมนูข้อ	94

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
49	จอภาพแสดงแสดงข้อความให้เลือกการทำงานในส่วนการกู้ยืม	95
50	จอภาพแสดงรหัสสมาชิกที่มีการทำงานทางด้านบริการสินเชื่อ	95
51	จอภาพแสดงหน้าต่างเพื่อรับค่าการลบข้อมูล	98
52	จอภาพแสดงเมนูย่อยในการคำนวณทางด้านสินเชื่อ	98
53	จอภาพแสดงการทำงานในส่วนการกู้เงิน	99
54	จอภาพแสดงการเลือกทำงานทางด้านดอกเบี้ยเงินกู้	99
55	จอภาพแสดงการทำงานในส่วนของการคิดดอกเบี้ย	100
56	จอภาพแสดงการทำงานในส่วนของการชำระดอกเบี้ย	100
57	จอภาพแสดงข้อความให้ค่าเงินงานในขั้นตอนก่อนหน้า	103
58	จอภาพแสดงการคำนวณค่าปรับ	103
59	จอภาพแสดงการสิ้นสุดการชำระเงินกู้	104
60	จอภาพแสดงการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าปรับ	104
61	จอภาพแสดงการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้	106
62	จอภาพแสดงแถบแสดงข้อมูลการกู้ยืม	106
63	จอภาพแสดงเงื่อนไขการใช้เงินกู้	108
64	จอภาพแสดงข้อมูลการค่าประกัน	108
65	จอภาพแสดงข้อมูลเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้	109
66	จอภาพแสดงเมนูย่อยการพิมพ์เอกสารรายงาน	109
67	จอภาพแสดงการรับค่าในการพิมพ์รายงาน	111
68	จอภาพแสดงการเลือกการแสดงผลรายงาน	111
69	จอภาพแสดงรายละเอียดรายงานการออมทางหน้าจอ	112
70	ตัวอย่างรายงานการออมของสมาชิกสหกรณ์	113
71	จอภาพแสดงการรับค่าวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้	112
72	จอภาพแสดงรายละเอียดรายงานผู้ครบกำหนดชำระเงินกู้	114

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
73	ตัวอย่างรายงานเงินกู้ครบกำหนดชำระ	115
74	จอภาพแสดงเมนูข้อเอกสารกำกับ	114
75	ตัวอย่างรายงานเอกสารกำกับหนังสือทวงหนี้	117
76	ตัวอย่างรายงานเอกสารกำกับรายละเอียดการออม	119
77	จอภาพแสดงเมนูข้อเครื่องมือช่วยเหลือ	121
78	จอภาพแสดงการเลือกการทำงานในส่วนของการจัดเรียงแฟ้มข้อมูล	121
79	จอภาพแสดงการเลือกการทำงานในส่วนของการสำรองแฟ้มข้อมูล	123
80	จอภาพแสดงการเลือกการทำงานในส่วนของการติดตั้งพื้นฐานข้อมูล	123
81	จอภาพแสดงให้เลือกเครื่องฮาร์ดดิสก์เพื่อทำการฟอร์แมต	124
82	จอภาพแสดงจอภาพให้เลือกประเภทการฟอร์แมตแผ่นดิสก์	124

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

### ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ปัจจุบันนี้ คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่เรียกกันว่าไมโครคอมพิวเตอร์ หรือพีซี (PC) ซึ่งย่อมาจาก Personal Computer นั้น มีราคาต่ำลงจากเดิม แต่มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น หน่วยงานธุรกิจขนาดย่อมหลายแห่ง จึงเลือกซื้อหาระบบคอมพิวเตอร์ประเภทนี้มาช่วยงานของตน เพิ่มขึ้นเช่นกัน จึงนับว่าเป็นโอกาสดีสำหรับผู้บริหารและเจ้าของกิจการขนาดย่อมที่จะเริ่มศึกษา และทำความเข้าใจการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะนั่นหมายถึงการนำคอมพิวเตอร์ มาช่วยในงานประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจของตนเพื่อผลิตเป็นสารสนเทศที่ดี ถูกต้อง ทันเวลา และสามารถใช้อุปกรณ์การตัดสินใจได้เป็นอย่างดี

ธุรกิจที่มีโครงสร้างและระบบการทำงานที่ดี ตลอดจนมีความเป็นระบบระเบียบอยู่ แล้วจะสามารถได้ประโยชน์จากการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยงานธุรกิจได้มาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ธุรกิจที่มีข้อมูล (Data) และการดำเนินงานเป็นจำนวนมากอย่างเช่น สหกรณ์การเกษตร ก็เป็น อีกหน่วยงานหนึ่งที่ใช้บริการแก่กลุ่มชนกลุ่มใหญ่ของประเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความมั่นคง ทางเศรษฐกิจแก่สมาชิก และช่วยแก้ไขปัญหาการขาดแคลนเงินทุนของเกษตรกร แต่ถึงแม้ว่าจะมี หน้าที่ที่สำคัญดังกล่าว แต่สหกรณ์การเกษตรก็ยังไม่ได้รับการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ จัดการข้อมูลอย่างจริงจัง

สหกรณ์การเกษตรจัดเป็นองค์การธุรกิจและสังคม ซึ่งจัดตั้งขึ้นในกลุ่มผู้มีอาชีพการ เกษตร โดยดำเนินธุรกิจแบบขอเนกประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนในการประกอบอาชีพ และช่วยยกระดับความเป็นอยู่ของสมาชิกให้ดีขึ้น ซึ่งกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่ การให้สินเชื่อเพื่อการเกษตร การจัดหาวัสดุการเกษตรและสิ่งของที่จำเป็นมาจำหน่ายในราคา ย่อมเยา จัดหาตลาดจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ของสมาชิก นอกจากนั้นมีการจัดบริการและบำรุง ที่ดิน การส่งเสริมความรู้ทางการเกษตรแผนใหม่และการให้การศึกษาอบรมทางเกษตรกร ส่วน กิจกรรมที่ต้องการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้แก่สมาชิก ให้อยู่ดีกินดีนั้น สหกรณ์การเกษตร ได้ดำเนินงานสำคัญที่ช่วยแก้ไขปัญหาค่าขาดแคลนเงินทุนโดยการค้าดำเนินธุรกิจทางด้านสินเชื่อ ซึ่งปัจจุบันด้านการค้า ไม่สามารถทำได้ทุกสิ่งทุกอย่างอีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การผลิตและด้านการตลาด ซึ่งมีส่วนช่วยให้การเกษตรพัฒนาขยายออกไปอย่างกว้างขวาง สำหรับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ มีดังนี้คือ สร้างปัจจัยพื้นฐานให้แก่เกษตรกรไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทางด้านชลประทาน การคมนาคมขนส่ง การพัฒนาด้านวิชาการการส่งเสริมการเกษตร การปรับปรุงดินเชื้อเพื่อการเกษตร และการซื้อขายปัจจัยการเกษตร นอกจากนี้สหกรณ์การเกษตรยังมีบทบาทที่สำคัญในการรักษาเสถียรภาพของราคาสินค้าและบริการ อีกทั้งช่วยลดระดับราคาสินค้าในตลาดได้อีกด้วย ในขณะที่เดียวกันก็จะช่วยยกระดับราคामลิตผลทางการเกษตรให้สูงขึ้น เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของเกษตรกรเพื่อเป็นการกระจายรายได้ไปสู่ชนบท ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนาเศรษฐกิจระดับชาติ

จากความสำคัญของสหกรณ์การเกษตรข้างต้น ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานจึงขึ้นอยู่กับความสามารถของหน่วยงานนั้น ๆ แม้หน่วยงานจะมีปัจจัยในการดำเนินงานซึ่งได้แก่ กำลังคน เงิน วัสดุ ทรัพยากรและการจัดการอย่างสมบูรณ์ แต่ถ้าขาดการใช้เทคโนโลยีอันทันสมัยแล้วย่อมจะทำให้สหกรณ์นั้น ๆ ขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ เพราะในปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการหรือเทคโนโลยีในระดับสูง มีการแข่งขันกันระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน ดังนั้นสหกรณ์การเกษตรซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจจึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งสามารถพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ให้ปรับตัวทันกับความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

ดังนั้น ในการศึกษาการวิเคราะห์ในการดำเนินงานด้านระบบเงินฝากและสินเชื่อของสหกรณ์ในครั้ง นี้ ได้เกิดขึ้นเพื่อต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสหกรณ์ ด้วยการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีอันทันสมัย เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางด้านระบบเงินฝากและสินเชื่อของสมาชิกของสหกรณ์โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดการฐานข้อมูล FoxPro เพื่อสร้างโปรแกรมสำเร็จรูปที่จะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร

### วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบเงินฝากและสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรบางคล้า
2. เพื่อประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อใช้กับงานสหกรณ์โดยเน้นทางด้านระบบเงินฝากและสินเชื่อ
3. เพื่อปรับปรุงระบบเงินฝากและสินเชื่อของสมาชิก ให้มีประสิทธิภาพทั้งทางด้านเวลา แรงงาน และคุณภาพในการจัดการให้ดียิ่งขึ้น

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงการจัดการทางด้านระบบเงินฝากและสินเชื่อของสหกรณ์
2. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทางด้านระบบเงินฝากและสินเชื่อ ของสหกรณ์
3. เป็นแนวทางการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป FoxPro ในงานด้านธุรกิจ-เกษตร โดยเฉพาะสหกรณ์การเกษตรให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้ผู้ที่ต้องการพัฒนาระบบโปรแกรมต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านสหกรณ์ ได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา เพื่อประยุกต์ใช้กับระบบสหกรณ์ต่อไป

### ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาเกี่ยวกับระบบเงินฝากและสินเชื่อ โดยการประยุกต์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ต้องศึกษาระบบเงินฝากและสินเชื่อ โดยจะเน้นที่สหกรณ์การเกษตรบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาดังนี้

1. ศึกษาถึงภาวะระบบเงินฝากและสินเชื่อของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการในการออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์
2. พัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป FoxPro ในการดำเนินงานตามรูปแบบที่ได้ออกแบบ
3. จัดสร้างระบบงานให้ผู้ใช้ สามารถเลือกใช้ได้ตามขั้นตอนของระบบงานอย่างมี

ระบบเพื่อให้เกิดความถูกต้องมากที่สุดการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### นิยามศัพท์

สินเชื่อ หมายถึง การที่สหกรณ์การเกษตรให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ตามที่สหกรณ์ตั้งอยู่ โดยมีการทำหนังสือสัญญาเพื่อขอกู้เงินซึ่งจะต้องมีการค้ำประกันการกู้ยืมโดยบุคคลหรือ หลักทรัพย์มาค้ำประกันการกู้ยืมทุกครั้ง ซึ่งทางสหกรณ์จะได้ผลตอบแทนในรูปดอกเบี้ยเงินกู้

เงินฝาก หมายถึง เงินที่สมาชิกของสหกรณ์การเกษตรนั้น ๆ ฝากไว้กับสหกรณ์ซึ่งจะได้รับผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ย และสามารถถอนคืนได้เมื่อมีความต้องการ

### การตรวจเอกสาร

ทัศนัย บุญมั่น (2530) เขียนโปรแกรมโครงสร้างภาษา BASICA ใช้ในการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน เพื่อนำผลมาวิเคราะห์และจัดทำแผนงานที่ถูกต้อง โดยมีส่วนของโปรแกรมในการทำงาน คือ ส่วนแรกเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลประกอบด้วยโปรแกรม สำหรับใส่ข้อมูลที่จำเป็นในการวิเคราะห์ โปรแกรมสำหรับแก้ไขข้อมูลในกรณีที่มีข้อมูลผิดพลาด และโปรแกรมสำหรับแสดงผลข้อมูลเพื่อทำการตรวจสอบ ส่วนที่สองเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล โปรแกรมนี้สามารถเลือกประมวลผลข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ว่าต้องการทราบเกี่ยวกับเรื่องใด โดยทำตามขั้นตอนในแต่ละส่วนซึ่งบอกไว้ในโปรแกรมอย่างชัดเจน ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังมีถึงปัญหาของโปรแกรมที่สร้างขึ้นด้วยภาษาอังกฤษ ซึ่งไม่สะดวกในการใช้สำหรับคนทั่วไป และให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการสร้างโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ทางการเงินเพิ่มขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ทำการวิเคราะห์ โดยลักษณะของโปรแกรมควรมีพื้นฐานข้อมูลที่เก็บข้อมูลทางการเงินทุกตัว เมื่อต้องการวิเคราะห์ในเรื่องใดก็สามารถเรียกข้อมูลจากนั้นนี้ได้ และการจัดหา Compiler เพื่อพัฒนาโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สาคร เจริญชาญชัย (2533) ได้ทำการประยุกต์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อใช้กับงานธุรกิจเกษตร (กรณีการจัดการใบสั่งซื้อกิ่ง) โดยการประยุกต์ใช้โปรแกรมกิ่งสำเร็จรูป dBASE II PLUS และ CLIPPER เพื่อใช้ในการจัดการทางด้านฐานข้อมูลเพื่อจัดการใบสั่งซื้อกิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับวารสารวิชาการเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า (Purchase Order) ที่ลูกค้าสั่งมายังบริษัท โดยนำข้อมูลบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นเครื่องมือ โดยมีเป้าหมายหลัก คือ ช่วยในการจัดการกับข้อมูลใบสั่งซื้อกิ่ง โดยแบ่งขั้นตอนการจัดการเป็น 4 ระบบ ได้แก่ ระบบป้อนข้อมูลใหม่ระบบการแก้ไขข้อมูล ระบบการลบข้อมูล ระบบการออกรายงาน และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าในการพัฒนาโปรแกรม เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกควรมีการพัฒนาโปรแกรมให้ค้ำมาอีกชั้น และใช้ได้ง่าย และควรมีการอธิบายช่วยเหลือในการใช้งานทุกขั้นตอน

อำนาจ แสงโนรี (2533) ประเมินหาโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ ซึ่งเหมาะสมในการนำมาช่วยแก้ปัญหาของธุรกิจเกษตร และนอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นถึง การนำโปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมนำมาประยุกต์ใช้ในเชิงปฏิบัติการกับกรณีตัวอย่างที่ทำการศึกษา คือ การจัดการฟาร์มกระต่าย โดยโปรแกรมที่นำมาศึกษาคือ dBASE II PLUS , LOTUS 1-2-3 และ SAS ซึ่งผลจากการศึกษาพบว่าโปรแกรมสำเร็จรูป dBASE II PLUS สามารถใช้ในการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการจัดการได้เป็นอย่างดีส่วนโปรแกรม LOTUS 1-2-3 ใช้ในการคำนวณงบประมาณบางส่วนของฟาร์ม เพื่อใช้แสดงรายงานทางการเงินในเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือพยากรณ์ฐานะทางการเงินในเวลาที่ต้องการ และโปรแกรม SAS ใช้ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิต และ ต้นทุนการผลิตเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐกิจการผลิต

ทรงชัย ตั้งจตุวานิชย์ (2536) ได้ทำการศึกษากำหนดระบบเครือข่ายท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการบริหารระบบฐานข้อมูลการขายในห้างสรรพสินค้าระดับกลาง โดยเฉพาะการนำเอาระบบเครือข่ายท้องถิ่นแบบ Bus ชนิด Ethernet แบบบางเนื่องจากความสะดวกในการต่อเชื่อมเพิ่มเมื่อจะทำการเพิ่มเครื่องเพื่อใช้ทำงาน และไม่จำเป็นต้องทำการเปิดเครื่องทุกเครื่องในขณะที่ดำเนินงาน ประกอบกับความประหยัดในการเดินสายสัญญาณ โดยสัญญาณจะเดินทางไปกลับบนเส้นเคเบิลกันได้ ประกอบกับการนำเอาโปรแกรม FoxPro Version 2.0 มาประยุกต์ใช้งาน ซึ่งโปรแกรมห้างสรรพสินค้ามีประสิทธิภาพสูงในการทำงานบนระบบเครือข่ายท้องถิ่น โดยจัดทำโปรแกรมบริหารระบบฐานข้อมูลการขายในห้างสรรพสินค้าระดับกลางออกเป็น 2 โปรแกรมหลัก คือ โปรแกรมแผนกขายสินค้า โปรแกรมแผนกคลังสินค้า และโปรแกรมแผนกคลังสินค้าซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมย่อยอีก 5 โปรแกรม คือ โปรแกรมย่อยของสินค้าแต่ละชนิด โปรแกรมย่อยของยอดขายสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ว่าห้ามการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่สงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมย่อยออกบันทึกการเบิกสินค้าจากคลังสินค้า และ โปรแกรมย่อยการออกจากโปรแกรม ซึ่งโปรแกรมที่จัดทำขึ้นนี้มีข้อจำกัดของโปรแกรม คือ ไม่สามารถแก้ไขการป้อนรหัสสินค้าผิดได้ และต้องเขียนโปรแกรมใหม่หากต้องการเพิ่มจำนวนเครือข่ายในการทำงาน รวมทั้งการจัดการข้อมูลซึ่งต้องจัดทำไว้ในเครื่องของเครือข่ายทุกเครื่องเพื่อกระจายละเอียด ซึ่งสิ้นเปลืองเนื้อที่ในหน่วยความจำมาก และไม่สามารถทำการปรับปรุงเพิ่มข้อมูลได้ตลอดเวลา ยิ่งถ้าข้อมูลมีปริมาณมากจะใช้เวลาในการทำงานมากขึ้น

### วิธีการศึกษา

การนำโปรแกรมประยุกต์กิ่งสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ ในการบริหารฐานข้อมูลของ สหกรณ์การเกษตรทางด้านการจัดการระบบเงินฝากและสินเชื่อ เป็นเรื่องที่ต้องอาศัยความเข้าใจ ในการทำงานของระบบงาน รวมทั้งการทำงานของสหกรณ์การเกษตรอย่างชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีความซับซ้อนในการดำเนินงานน้อยที่สุดโดยเริ่มจาก

1. ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน และการจัดการข้อมูลในสหกรณ์การเกษตร โดยแบ่งออกเป็นด้านการจัดการระบบเงินฝากและสินเชื่อ
2. ทำการศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดการฐานข้อมูล เพื่อนำมาใช้บริหารระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร ในด้านการจัดการทางด้านระบบเงินฝากและสินเชื่อ
3. วิเคราะห์ระบบการทำงาน และออกแบบระบบการทำงานใหม่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน และสามารถออกรายงานได้ตามต้องการ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารต่อไป
4. ทำการเขียนโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบระบบไว้แล้ว และทดสอบการทำงานด้วยข้อมูลบางส่วนจากการดำเนินงานจริง และทำการปรับปรุงโปรแกรมให้สามารถทำงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา
5. สรุปผลการศึกษาที่ได้ทำมา และเสนอแนะผลการศึกษา ควรปรับปรุงและพัฒนาต่อไปในส่วนใด ผลการศึกษามีจุดด้อยในส่วนใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ระบบเงินฝากและสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตร

#### การดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร

สหกรณ์การเกษตรบางคล้า ตั้งอยู่ที่อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา สหกรณ์แห่งนี้จัดเป็นสหกรณ์ระดับกลาง โดยการดำเนินงานด้านการเงิน แบ่งออกเป็น การฝากเงิน และการกู้ยืมเงิน ซึ่งระยะเวลาของการให้กู้ยืมมีเงื่อนไขระยะสั้นหรือชำระเงินคืนภายใน 1 ปี กับระยะปานกลางหรือชำระเงินคืนภายใน 3 ปี และสามารถผ่อนผันได้ถึง 5 ปี สำหรับเงื่อนไขของการให้กู้ยืมเงินนั้นจะจำกัดเพียงแต่สมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 33 กลุ่ม ส่วนวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมจะต้องเกี่ยวข้องกับ การเกษตรเป็นสำคัญ

#### การดำเนินการของสหกรณ์ในด้านการจัดการเงินฝาก

ประเภทของเงินฝาก สหกรณ์การเกษตรบางคล้าได้มีการบริการทางด้านการรับฝากเงินจากสมาชิกเพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์โดยแบ่งประเภทของการฝากเงินออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. เงินฝากประจำเป็นการฝากเงิน โดยที่สมาชิกต้องนำเงินมาฝากตามกำหนดในช่วงระยะเวลาตามประเภทการฝากที่ได้เปิดบัญชีเงินฝากไว้ในตอนต้น เช่น เงินฝากประจำตั้งแต่สามเดือนแต่ไม่ถึงหกเดือน เงินฝากประจำตั้งแต่หกเดือนแต่ไม่ถึงสองเดือน ซึ่งในการฝากแต่ละครั้งจะต้องไม่น้อยกว่า 50 บาท

2. เงินฝากออมทรัพย์ เป็นการฝากเงินประเภทสะสมทรัพย์โดยที่สมาชิกหลังจากขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับทางสหกรณ์แล้ว สามารถฝากเงินกับทางสหกรณ์ได้โดยในการฝากครั้งแรกต้องฝากไม่น้อยกว่า 10 บาท ส่วนในการฝากครั้งต่อ ๆ ไปจะฝากเมื่อใด เป็นจำนวนเงินเท่าไรก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**การเปิดบัญชีเงินฝาก** การขอเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทกับสหกรณ์จะทำได้ ๕  
 สำนักงานของสหกรณ์โดยยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ผู้ฝากต้องมอบตัวอย่าง  
 ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีเงินฝากที่เปิดขึ้นนั้นให้สหกรณ์ด้วย ซึ่งลายมือชื่อในทุกกรณีก็  
 เกี่ยวกับเงินฝากทุกประเภทให้ใช้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึกโดยใช้บัตรที่สหกรณ์กำหนดรวมสอง  
 ฉบับ และปฏิบัติตามที่พนักงานของสหกรณ์ชี้แจง คือ เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ จะต้องฝากเงินไม่  
 น้อยกว่าห้าสิบบาท และมีระยะเวลาฝากเพียงใดก็ได้แล้วแต่ผู้ฝากจะกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม  
 เดือน ส่วนเงินฝากออมทรัพย์นั้น ต้องฝากเงินครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 10 บาท ส่วนการฝากเงินครั้ง  
 ต่อ ๆ ไปจะฝากเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ ซึ่งสหกรณ์จะเก็บรักษานับบัญชีเงินฝากของผู้ฝากไว้ และ  
 ออกสมุดค้ำฝากให้ผู้ฝากยึดถือ เมื่อสหกรณ์ตกลงเปิดบัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากรายใดตามที่ขอ เป็นอันว่า  
 ผู้ฝากรายนั้นยอมรับผูกพัน และปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝากตาม  
 ประเภทของการฝากทุกประการ สำหรับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ตลอด  
 จนข้อกำหนดการฝากเงินประเภทต่าง ๆ กระทำได้โดยสมาชิกผู้ฝากแจ้งหนังสือแก่สหกรณ์โดยยื่น  
 ๕ สำนักงานของสหกรณ์พร้อมทั้งมอบตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ให้สหกรณ์เมื่อสหกรณ์ได้ตอบรับแล้วการ  
 เปลี่ยนแปลงนั้นจึงใช้ได้

**การฝากเงินและถอนเงิน** การฝากเงินสมาชิกจะนำสมุดค้ำฝากที่ขอเปิดมายื่น ๕  
 สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อพนักงานของสหกรณ์จะได้ลงรายการตามประเภทของเงินฝาก ดอกเบี้ย  
 เงินถอน และเงินคงเหลือของสมาชิกรายนั้น ๆ ลงในสมุดค้ำฝาก นอกจากนั้นพนักงานจะบันทึก  
 รายการต่าง ๆ ลงในใบรายการการฝากเงินของสหกรณ์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป (ภาพที่ 1)  
 การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดค้ำฝากนั้นพนักงานของสหกรณ์ และ ประธานกรรมการ หรือ รอง  
 ประธานกรรมการ หรือ เลขานุการ หรือ ผู้จัดการต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่า  
 รายการใดในสมุดค้ำฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อพนักงานของสหกรณ์เพื่อตรวจสอบและแก้ไขใหม่  
 ซึ่งผู้ฝากไม่สามารถทำการแก้ไขโดยประการอื่นเองได้

ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้นำใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด  
 ๕ พร้อมด้วยสมุดค้ำฝาก และจำนวนเงินฝากต่อพนักงานของสหกรณ์พร้อมระบุประเภทการฝาก ๕  
 สำนักงานของสหกรณ์การเขียนใบส่งเงินฝาก สมาชิกจะต้องปฏิบัติตามคำชี้แจงในสมุดค้ำฝาก เมื่อ  
 ๕  
 ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะลงรายการตามประเภทเงินฝาก พร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก จากนั้นจึงคืนสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝาก เป็นการเสร็จสิ้นคอนการดำเนินงานส่วนการส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากทุกประเภทต้องมัดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์จะส่งวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการในทันที จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว ในกรณีส่งเงินฝากเข้าบัญชีโดยมิได้นำสมุดคู่ฝากมาด้วย ผู้ฝาก หรือ ผู้ส่งเงินฝากต้องติดต่อกับสหกรณ์ทำใบส่งเงินฝากสองฉบับข้อความอย่างเดียวกัน ยื่นต่อพนักงานของสหกรณ์พร้อมด้วยจำนวนเงินฝาก เมื่อพนักงานของสหกรณ์รับจำนวนเงินฝากดังกล่าวเข้าบัญชีของผู้ฝากแล้ว พนักงานสหกรณ์จะลงลายมือชื่อรับเงินในคู่ฉบับใบส่งเงินฝาก เพื่อให้ผู้ฝากยึดถือเป็นหลักฐานก่อน และเป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่ต้องยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อให้พนักงานของสหกรณ์ลงรายการเงินฝากนั้นในสมุดคู่ฝาก กรณีเงินฝากประจำ หากจำนวนเงินฝากไม่เกินสองแสนบาท สหกรณ์จะให้สมาชิกเป็นผู้เสียบทวิ แต่ถ้เงินฝากมีจำนวนเกินสองแสนบาทขึ้นไป สหกรณ์จะหักภาษี ณ ที่จ่าย

ในการถอนเงินฝาก สำหรับเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินฝากก่อนครบกำหนด แต่ถ้าผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้ ส่วนเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากต้องไม่น้อยกว่าสิบบาท โดยผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ ต้องทำใบถอนเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด และต้องมารับเงินด้วยตนเอง โดยยื่นใบถอนเงินฝากตามคำชี้แจงในสมุดคู่ฝาก พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อพนักงานของสหกรณ์ สำนักงานของสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก หลังจากนั้นพนักงานของสหกรณ์จะลงรายการถอนเงินดังกล่าวในใบรายการของสหกรณ์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป (ภาพที่ 1)

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากประจำมอบให้ผู้ใดรับเงินแทน จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กำหนดไว้ในด้านหลังใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ผู้รับมอบอำนาจต้องมารับเงินด้วยตนเอง โดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อพนักงานของสหกรณ์ ๓ สำนักงานของสหกรณ์ในการนี้ พนักงานของสหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจได้ และถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากออมทรัพย์ มีความจำเป็นจะห้ามการจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ใด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

เลขที่ \_\_\_\_\_ ที่ \_\_\_\_\_ แห่งที่ \_\_\_\_\_

สมุดเปิดเลขที่ \_\_\_\_\_  
 ชื่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_

ยอดรวมเงินฝากออมทรัพย์			บันทึก
วันที่	คงเหลือ	ถึง	

วันที่	รายการ	ใบถอน เลขที่	ถอน (บาท)	เข้า (ฝาก)	ยอดเข้า (คงเหลือ)	การคำนวณดอกเบี้ย	หมายเหตุ
1555					101.27		
16 เม.ย. 2536	ฝาก			50.00	50.00	21.18	
11 พ.ค. 2536				10.00	60.00	272.85	
18 เม.ย. 2536	ถอน		11.00		49.00	132.50	
21 มิ.ย. 2536	ฝาก			10.00	59.00	172.06	
16 ก.ค. 2536	ถอน		10.00		49.00	24.83	
11 ส.ค. 2536	ฝาก			10.00	59.00	16.07	
16 ส.ค. 2536	ถอน		10.00		49.00		
21 ก.ย. 2536	ฝาก			10.00	59.00		
16 ต.ค. 2536	ถอน		10.00		49.00		
21 พ.ย. 2536	ฝาก			10.00	59.00		
16 ธ.ค. 2536	ถอน		10.00		49.00		

ภาพที่ 1 ใบรายการฝากเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับเงินแทนไปแล้วก็ตาม ต้องมีหนังสือบอกห้ามการจ่ายเงินถึงสหกรณ์ โดยยื่น ๓ สำนักงานของสหกรณ์ ก่อนที่สหกรณ์จะจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝากนั้น ในหนังสือบอกห้ามการจ่ายเงินให้ระบุ เลขที่ของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ วันที่ของใบถอนเงินฝาก จำนวนเงินถอน และชื่อของผู้รับมอบอำนาจให้รับเงินแทน เมื่อการบอกห้ามการจ่ายเงินรายใดหมดความจำเป็นแล้วผู้มีอำนาจถอนเงินจะต้องมีหนังสือถึงสหกรณ์โดยยื่น ๓ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อดอนการบอกห้ามนั้น

การคิดดอกเบี้ยเงินฝาก สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากประจำ เมื่อได้ฝากครบกำหนดแล้วในอัตรา ดังต่อไปนี้

1. เงินฝากประจำตั้งแต่สิบสองเดือนขึ้นไป ร้อยละ 10 ต่อปี
2. เงินฝากประจำตั้งแต่หกเดือนแต่ไม่ถึงสิบสองเดือน ร้อยละ 9 ต่อปี
3. เงินฝากประจำตั้งแต่สามเดือนแต่ไม่ถึงหกเดือน ร้อยละ 8 ต่อปี

สำหรับเงินฝากประจำที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยถือระยะเวลาฝากจริงเป็นเกณฑ์ ถ้าถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึงสามเดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ดอกเบี้ยเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดสหกรณ์จะคำนวณให้ตามจำนวนเดือนเต็มของเงินฝาก ในส่วนเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์คิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 7.50 ต่อปี ซึ่งจะคำนวณให้เป็นรายเดือนตามยอดคงเหลือต่ำสุดในระหว่างเดือนหนึ่ง ๆ และเศษบาทในยอดเงินคงเหลือ ดังกล่าวนั้นไม่นำมาคำนวณด้วยถ้าในระหว่างเดือนใดยอดเงินคงเหลือต่ำสุดมีจำนวนน้อยกว่าสิบบาท จะไม่คำนวณดอกเบี้ยสำหรับเดือนนั้นให้ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินในบัญชีของผู้ฝากทุกงวดหนึ่งปี คือเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ผู้ฝากจะต้องยื่นสมุดคู้ฝาก ๓ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อพนักงานของสหกรณ์ลงรับดอกเบี้ยให้ กรณีมีความจำเป็น คณะกรรมการดำเนินการมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก เพื่อความเหมาะสม และจะมีการประกาศให้สมาชิกสหกรณ์ทราบเป็นคราว ๆ

**การปิดบัญชีเงินฝาก** การถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดทุกประเภทเพื่อปิดบัญชี ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากว่า "เพื่อปิดบัญชี" สหกรณ์จะทำการคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงสิ้นเดือนที่แล้ว และนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีผู้ฝากเพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้วจะยกเลิกสมุดค้ำฝากบัญชีนั้น หรือในกรณีที่ผู้ฝากเงินเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดกของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตน ๗ สำนักงานของสหกรณ์อย่างครบถ้วน และนำสมุดค้ำฝากมาขึ้นพร้อมกันเมื่อสหกรณ์จ่ายคืนเงินคงเหลือ จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงสิ้นเดือนที่แล้ว ส่วนสมุดค้ำฝากสำหรับบัญชีนั้นจะทำการยกเลิก หรือในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่า ผู้ฝากเงินประจำรายใดฝ่าฝืนระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝากตามประเภทการฝาก หรือ ก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ฝากนั้นว่า สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากต่อไปอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือหรือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน เมื่อสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ถอนเงินไปยังผู้ฝากสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เพียงสิ้นเดือนที่แล้วและนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากไว้เพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด สหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยต่อมาอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเมื่อใดสำหรับเงินฝากออมทรัพย์ แต่สำหรับเงินฝากประจำถ้าผู้ฝากยังไม่ถอนเงินฝากประจำจนสิ้นเจ็ดวันหลังจากครบกำหนดแล้วเป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากคืนเงินรายนั้นต่อไป และดอกเบี้ยที่ได้รับเป็นเงินฝากประจำต่อไปอีกเป็นคราว ๆ ตามระยะเวลาฝากที่กำหนดไว้เดิมนับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายจากระยะเวลาที่ครบกำหนดแล้วทั้งนี้สหกรณ์จะมีหนังสือยืนยันไปยังผู้ฝากด้วย และเป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะนำสมุดค้ำฝากเงินฝากมาขึ้นต่อพนักงานของสหกรณ์ เพื่อบันทึกรายการเงินฝากรายใหม่

### การดำเนินการของสหกรณ์ในด้านการให้เงินกู้แก่สมาชิก

**การให้เงินกู้** สหกรณ์ให้เงินกู้ได้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์ของการเงินจากสหกรณ์ สมาชิกอาจกู้เงินจากสหกรณ์ได้แต่โดยเฉพาะเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เงินกู้ระยะสั้น ได้แก่ เงินกู้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการในการเกษตรตามแผน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้างานผลิตสำหรับฤดูกาลผลิตหนึ่ง ๆ เช่น

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. ค่าพันธุ์พืช ปุ๋ย ยากำจัดศัตรูพืชและโรคพืช อาหารสัตว์ วัสดุการเกษตร  
 ออย่างอื่น ค่าเครื่องมือค่าซ่อมแซม ค่าซื้อปลูสัตว์หรือสัตว์ปีกหรือสัตว์น้ำเพื่อเลี้ยงขาย และค่าจ้าง  
 เกี่ยวกับการเกษตร

ข. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมเพื่อขาย แปรรูป และขายผลผลิตการเกษตรซึ่ง  
 ผู้ผลิตขึ้น

ค. ค่าเช่าเกี่ยวกับการเกษตรเฉพาะที่ต้องชำระด้วยเงินสด

ง. ค่าภาษีอากรเกี่ยวกับการเกษตร

จ. ค่าบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเกษตร

ฉ. ค่าใช้จ่ายของครัวเรือนตามที่จำเป็น

ช. ชื่อสัตว์ใช้งานสำหรับฤดูกาลผลิตหนึ่ง ๆ ซึ่งสมาชิกผู้กู้ประสงค์จะขายสัตว์  
 ส่งชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. เงินกู้ระยะปานกลาง ได้แก่ เงินกู้เพื่อการลงทุนตามแผนการใช้เงินลงทุนใน  
 สินทรัพย์การเกษตร ซึ่งโดยปกติใช้ประโยชน์ได้เกินกว่าฤดูกาลผลิตหนึ่ง ๆ เช่น

ก. บุกเบิกหรือปรับปรุงที่ดิน หรือซื้อที่ดินการเกษตร

ข. สร้างหรือปรับปรุงแหล่งน้ำ คันคูน้ำ ประตูกักน้ำ และงานปรับปรุงที่ดิน

ออย่างอื่น

ค. ทำสวน

ง. วางรูปแบบการเกษตรชนิดใหม่ เพื่อมีรายได้เพิ่มขึ้น

จ. ซื้อสัตว์ใช้งาน ชื่อ หรือ สร้าง หรือปรับปรุงเครื่องมือขนาดใหญ่ เครื่อง  
 สูบน้ำ เครื่องจักรกล อุปกรณ์การขนส่ง และอุปกรณ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการเกษตร

ฉ. ซื้อหรือ สร้าง หรือปรับปรุงบ้าน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่ง  
 เกี่ยวข้องกับการเกษตร

ช. ลงทุนในการเลี้ยงปลูสัตว์ สัตว์ปีก หรือสัตว์น้ำ และลงทุนในกิจกรรมอื่น ๆ  
 ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเกษตร

ช. ชำระหนี้สินเดิมเกี่ยวกับการเกษตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมาชิกผู้กู้ทุกรายต้องใช้เงินกู้ให้ตรงวัตถุประสงค์ที่ได้สัญญาไว้ ตามสัญญาของเงิน (ภาพที่ 2) ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการ ประธานกลุ่ม ผู้จัดการ และพนักงานของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้จะเป็นผู้คอยดูแล ควบคุม และเตือนให้สมาชิกผู้กู้ส่งเงินชำระหนี้รายปีต่อสหกรณ์ ให้ครบจำนวนตามสัญญา จำนวนขั้นสูงของเงินกู้ จำนวนเงินกู้ระยะสั้นแต่ละรายที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่ง ๆ นั้น สิ้นสุดแต่ละกรรมการดำเนินการกำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้ตามแผนงานผลิต และการชำระหนี้เงินกู้รายก่อน ๆ ของผู้กู้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละหกสิบแห่งราคาประเมินของผลิตผล เฉพาะส่วนที่ขายซึ่งผลิตด้วยเงินที่กู้จากสหกรณ์ ในกรณีที่ผู้กู้เงินกู้ระยะสั้นรายก่อนค้างชำระอยู่โดยได้รับผ่อนเวลาชำระหนี้ จำนวนเงินกู้รายใหม่ เมื่อบวกด้วยส่วนที่ค้างชำระของเงินกู้รายก่อน ต้องไม่เกินอัตราร้อยละหกสิบดังกล่าว และในกรณีประสบภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติร้ายแรง ต้องไม่เกินอัตราร้อยละแปดสิบแห่งราคาประเมินของผลิตผล เฉพาะส่วนเพื่อขายซึ่งในการประเมินราคาผลิตผลดังกล่าว ให้คำนวณตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการได้คะแนนราคาต่อหน่วยไว้ล่วงหน้า

จำนวนเงินกู้ระยะปานกลางแต่ละรายที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่ง ๆ นั้น สิ้นสุดแต่ละกรรมการดำเนินการพิจารณาที่กำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้ตามแผนงานผลิต รายได้ ความสามารถชำระหนี้และการชำระหนี้เงินกู้รายก่อน ๆ ของสมาชิกนั้น อย่างไรก็ตาม จำนวนขั้นสูงของเงินกู้ระยะสั้นและระยะปานกลาง รวมทุกรายของสมาชิกคนหนึ่งในเวลาใดเวลาหนึ่งจะเกิน 80,000 บาท ไม่ได้ ยกเว้นสมาชิกที่กู้เงินเพื่อซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรขนาดใหญ่ สมาชิกรายนั้นอาจขอกู้ได้ตามความจำเป็นต้องใช้เงินทุนดังกล่าว ซึ่งอาจเกินวงเงินขั้นสูง 80,000 บาท ได้แต่ไม่เกิน 300,000 บาท โดยพิจารณาต้นทุนการผลิตจำนวนหรือเนื้อที่ทำการเกษตร และผลผลิตเหลือขายที่เกิดจากเงินกู้นั้น สำหรับต้นทุนการผลิตและผลผลิตที่จะได้ต่อไร่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาที่กำหนด ตามความเป็นจริงในแต่ละท้องที่ เงินกู้ระยะปานกลาง จะให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาที่กำหนดให้สมาชิกผู้กู้ชำระคืนต้นเงิน และดอกเบี้ยเป็นงวด ๆ โดยคำนึงถึง อาชุกการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่ใช้เงินกู้ จำนวนเงินกู้ รายได้ และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ โดยปกติให้ชำระคืนเสร็จภายในสามปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษอาจให้เวลาไม่เกินห้าปี ทั้งนี้ นับแต่วันทำหนังสือกู้ หรือหลักฐานการกู้ อนึ่ง การชำระหนี้เป็นเงินสดที่ส่งไว้ล่วงหน้าหรือเงินที่ชำระคืนก่อนถึงกำหนดนั้น ไม่ว่าจะไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ชำระเต็มจำนวนหรือบางส่วนก็ตาม สมาชิกผู้กู้ยืมกระทำได้เสมอ และสหกรณ์ย่อมไม่คิดดอกเบี้ย สำหรับต้นเงินที่ได้รับคืนนั้นต่อไปอีก

สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเงินกู้ให้แก่สมาชิกทุกคน โดยให้ผู้จัดการหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการลงรายการการเบิกรับเงินกู้ การชำระคืนต้นเงิน ดอกเบี้ยและค่าปรับ และการถือหุ้นของสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน สมาชิกไม่สามารถลงรายการหรือแก้ไขรายการใด ๆ ในสมุดบัญชีเงินกู้ไม่ว่าโดยตนเองหรือบุคคลใดที่ไม่มีหน้าที่ ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการจะเป็นผู้ลงลายมือชื่อเกี่ยวกับรายการในสมุดบัญชีเงินกู้ให้แก่สมาชิกทุกครั้ง ที่มีการชำระเงินกู้เกิดขึ้น เมื่อสมาชิกมาเบิกรับเงินกู้หรือส่งชำระหนี้ พนักงานของสหกรณ์จะลงรายการต่าง ๆ ในสมุดบัญชีเงินกู้ให้ถูกต้องตรงกับหลักฐานของสหกรณ์ ทุกครั้ง แล้วให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการทำนั้น เป็นผู้ลงลายมือชื่อในช่อง "ลายมือชื่อพนักงานสหกรณ์" กำกับทุกช่อง และสหกรณ์จะใช้เป็นหลักฐานว่า ผู้ที่ลงชื่อดังกล่าวเป็นผู้รับรองและรับผิดชอบในการเบิกหรือชำระหนี้ของสมาชิกผู้นั้น

หลักประกันเงินกู้ การกู้เงินตามระเบียบนี้ให้มีหลักประกันตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา กำหนด แต่อย่างน้อยต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. มีอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่ได้จำนองต่อเจ้าหน้าทีอื่น จำนองเป็นหลักประกันโดยคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่น่าพอใจว่า อสังหาริมทรัพย์นั้นมีราคาตรงตามที่สหกรณ์ประเมินไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนเงินกู้ส่วนที่ไม่มีหลักประกันตามข้อ 2. หรือ ข้อ 3. หรือ ข้อ 4. ที่จะกล่าวต่อไป ถ้าจำนวนเงินของราคาจำนอง หรือ ราคาประเมินของอสังหาริมทรัพย์ เกินสองเท่าของจำนวนเงินกู้ขึ้นสูงตามระเบียบนี้ จะระบุจำนวนเงินจำนองขึ้นสูงไว้เพียงสองเท่าของจำนวนเงินก็ได้ การจำนองดังกล่าวไว้ใช้เป็นประกันการชำระหนี้สินทั้งหลายของสมาชิกซึ่งมีอยู่ หรือจะยังมีในเวลาใดเวลาหนึ่งต่อสหกรณ์ เมื่อสมาชิกชำระหนี้สินทุกรายของตนต่อสหกรณ์แล้ว และไม่ประสงค์กู้เงินโดยจำนองอสังหาริมทรัพย์เป็นประกันต่อไปอีก ผู้จำนองจะถอนจำนองในส่วนที่ประกันหนี้ของสมาชิกนั้นได้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า เป็นการถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้วสหกรณ์จึงอนุญาตให้ถอนจำนองได้แต่ทั้งนี้ต้องได้รับหนังสืออนุญาตของอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์มอบหมายก่อนทุกครั้ง

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สำหรับเงินกู้ระยะสั้นเพื่อผลิตผลหลัก ซึ่งจะทำให้สมาชิกผู้กู้แต่ละคนเป็นหนี้เงินกู้ต่อสหกรณ์ โดยจำนวนต้นเงินไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ซึ่งต้องไม่สูงกว่า 30,000 บาท ถ้าสมาชิกผู้ขอกู้ไม่ประสงค์จะใช้หลักประกันตามข้อ 1. ที่กล่าวข้างต้น หรือข้อ 3. หรือ ข้อ 4. ก็จะกล่าวต่อไป ให้สมาชิกในกลุ่มเดียวกันทุกคนซึ่งกู้เงินดังกล่าวในฤดูกาลผลิตหนึ่ง ๆ ทำหนังสือรับรองต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ ทุกท่านร่วมกันว่า ในเมื่อผู้กู้คนใดในบรรดาผู้ทำหนังสือรับรองร่วมกันนั้น ไม่ชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้นเพื่อผลิตผลหลักประจำฤดูกาลผลิตนั้นให้เสร็จตามกำหนด บรรดาผู้ทำหนังสือรับรองร่วมกัน มีความรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวต่อสหกรณ์จนเสร็จสิ้น สหกรณ์จะเรียกชำระหนี้จากผู้กู้คนใดในบรรดาผู้ทำหนังสือรับรองร่วมกันนั้นโดยสิ้นเชิงหรือบางส่วนตามแต่จะเลือกได้ บรรดาผู้ทำหนังสือรับรองร่วมกันยังคงผูกพันอยู่จนกว่าหนี้เงินกู้ดังกล่าวจะชำระเสร็จสิ้น

ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินจากเงินทุนปกติของสหกรณ์ และจากกองทุนพิเศษส่งเสริมการเกษตรด้วย ให้ขยายจำกัดไม่สูงกว่า 30,000 บาท เป็นไม่สูงกว่า 35,000 บาท

3. สำหรับการกู้เงินทุกประเภท ซึ่งทำให้ผู้กู้เป็นหนี้เงินกู้หนี้ต่อสหกรณ์ โดยจำนวนต้นเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ซึ่งต้องไม่สูงกว่า 30,000 บาท ถ้าผู้กู้ไม่มีหลักประกันตาม ข้อ 1. หรือข้อ 2. หรือข้อ 4. ผู้กู้ต้องจัดให้มีสมาชิกซึ่งคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นสมควรแล้ว เป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อยสองคน และในจำนวนผู้ค้ำประกันสำหรับเงินกู้แต่ละรายนั้น อย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีอาชีพหรือของตนเองตามสมควร ถ้าสมาชิกสหกรณ์กู้เงินจาก เงินทุนปกติของสหกรณ์ และ จากกองทุนพิเศษส่งเสริมการเกษตรด้วย ให้ขยายจำกัดไม่สูงกว่า 30,000 บาท เป็นไม่สูงกว่า 35,000 บาท

4. ภาษีได้ระบือบสำหรับเงินกู้ระยะสั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิต ตามชนิดของผลิตผล ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้สหกรณ์รวบรวมจัดการขาย ซึ่งทำให้สมาชิกผู้กู้เป็นหนี้เงินกู้เพื่อการนั้นต่อสหกรณ์ โดยจำนวนต้นเงินต้องไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และสมาชิกผู้กู้มีสัญญาส่งผลิตผลนั้นต่อสหกรณ์ ถ้าผู้กู้ไม่มีหลักประกันตามข้อ 1. หรือข้อ 2. หรือข้อ 3. ที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ต้องจัดให้มีสมาชิกอย่างน้อยสองคน ซึ่งมีสัญญาส่งผลิตผลชนิดเดียวกันกับผู้กู้มูลค่ารวมกันอย่างน้อยต้องเท่ากับของผู้กู้ และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นสมควรแล้ว เป็นผู้ค้ำประกัน สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำหนังสือค้ำประกัน (ภาพที่ 3)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สกค. รหัส 083

ส.-จก. 15

# สหกรณ์ \_\_\_\_\_ จำกัด หนังสือค้ำประกัน

เขียนที่ สี่ก. ๒๓๓๖

วันที่ 1๐ มี.ค. ๖๕

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ สมาชิกกลุ่มที่ ๑  
เลขทะเบียน ๖๕๖๖ บ้านเลขที่ ๑/ บ้าน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ ๒ ตำบล เวียงตาล  
อำเภอ เวียงตาล จังหวัด ยะลา

และข้าพเจ้า โคก  
เลขทะเบียน ๖๕๖๖ บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ บ้าน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ ๒  
ตำบล เวียงตาล อำเภอ เวียงตาล จังหวัด ยะลา

ขอทำหนังสือค้ำประกันไว้ก่อนการ \_\_\_\_\_ จำกัด

เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ ข้าพเจ้า ได้ทำหนังสือกู้เงิน  
ระยะ สั้น เลขที่ ๑๐ มี.ค. ๖๕ ไว้ก่อนการ \_\_\_\_\_ จำนวนเงินกู้  
ไม่เกิน ๕๐๐๐๐ บาท (สิบล้านห้าพันบาท) กำหนดชำระคืนเสร็จภายใน  
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๕ ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันเพื่อชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าว รวมทั้งดอกเบี้ย

ค่าคืนใหม่ทุกแห่งและค่าอุปการะอื่น ๆ เกี่ยวกับหนี้เงินกู้รายนี้ ให้แก่สหกรณ์จนเต็มจำนวนทุกประการ  
หนึ่ง ถ้าสหกรณ์ขอเพิ่มเงินกู้ยืมสูงกว่าที่ผู้กู้เสนอ หรือกำหนดให้ผู้ชำระคืนเงินกู้เสร็จ  
ภายในระยะเวลาสั้นกว่าที่ผู้กู้เสนอไว้ใหม่แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันด้วยทั้งสิ้น

ข้อ 2. ข้าพเจ้าทราบข้อผูกพันของผู้กู้ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือที่อ้างในข้อ 1 โดยตลอด  
แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันการปฏิบัติตามข้อผูกพันดังกล่าวนี้ทุกประการ

ข้อ 3. เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ไม่ชำระหนี้คืน ซึ่งข้าพเจ้าค้ำประกันไว้แล้วให้สหกรณ์ตามข้อผูกพัน  
ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุใดๆ และสหกรณ์ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้คืนให้แก่  
สหกรณ์แทนผู้กู้โดยทันทีไว้สิทธิหรือผู้ประกันตามมาตรา ๑๖๖, ๑๖๘, ๑๖๙, หรือ ๑๗๐ แห่งประมวล  
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์แก่ประการใดก็ตาม สหกรณ์จะเรียกชำระหนี้เงินกู้คืนนี้ หรือทั้งดอกเบี้ยจากผู้  
ค้ำประกันคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือเรียกผู้ค้ำประกันร่วม โดยสืบสืบ หรือบางส่วนก็ได้ตามหลัก  
สหกรณ์จะเรียก บรรดาผู้ค้ำประกันหรือผู้ประกันตนอยู่จนกว่าหนี้เงินกู้ดังกล่าวจะชำระคืนเสร็จสิ้น

ข้อ ๔. หากกรณีข้อ ๓ นี้ ผู้กู้เป็นคนไร้ความสามารถหรือผู้ทำหนังสือกู้ไว้ก่อนการ  
กู้ยืมแล้วล้มละลาย ข้าพเจ้าจะรีบหรือให้เรียกเงินดังกล่าวในขณะที่ทำหนังสือค้ำประกันนี้แก่ผู้ประกันตนให้ถือว่าข้าพเจ้า  
ประกันตามหนังสือนี้ผูกพันข้าพเจ้าอย่างสมบูรณ์

ภาพที่ 3 หนังสือค้ำประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



หรือหลักฐานการค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด และสมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกัน  
หนี้เงินกู้สำหรับผู้มากกว่าสองคนในเวลาเดียวกันไม่ได้ เมื่อผู้ค้ำประกันตาย หรือ ลาออก  
จากสหกรณ์โดยเหตุอื่น หรือเพราะสาเหตุเหตุอื่นใดก็ตามซึ่งคณะกรรมการดำเนินการไม่ไว้วางใจ  
คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้ผู้จัดสมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา  
เห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด และการที่สมาชิกผู้ค้ำ  
ประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้หนี้หลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่า  
ผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสอบสวนเห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้ำประกัน  
แทน

5. ให้สมาชิกผู้ขอกู้ใช้เงินฝากประจำของตน ที่ฝากไว้กับสหกรณ์ขณะทำคำขอกู้เป็น  
หลักประกันเงินกู้ได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินฝากประจำและสมาชิกผู้ขอกู้ต้องทำหนังสือ  
ยินยอมให้สหกรณ์หักเงินฝากประจำของตนชำระหนี้ต่อสหกรณ์เมื่อสัญญาครบกำหนด อนึ่ง เงินฝาก  
ประจำที่สมาชิกผู้กู้ใช้เป็นหลักประกัน ห้ามมิให้สมาชิกผู้ฝากประจำถอนคืนจนกว่าจะได้ชำระหนี้  
กับสหกรณ์โดยสิ้นเชิงทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย

#### วิธีให้เงินกู้ระยะสั้นเพื่อผลิตผลหลัก มีการทำงานดังนี้คือ

1. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดว่า การกู้เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินงานเกษตรที่มีลักษณะการผลิตซ้ำเดียวกัน และโดยปกติเริ่มลงมือในเวลาเดียวกันหรือ  
ใกล้เคียงกันสำหรับฤดูกาลผลิตหนึ่ง ในบรรดาสมาชิกและเกษตรกรทั่วไปเป็นเงินกู้ระยะสั้นเพื่อ  
ผลิตผลหลัก

2. เมื่อใกล้จะถึงหรือในระหว่างฤดูกาลผลิต สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินระยะสั้นเพื่อ  
ผลิตผลหลักต้องเสนอแผนงานผลิตและคำขอกู้ตามแบบที่กำหนดไว้ ถึงคณะกรรมการดำเนินการโดย  
ผ่านประธานกลุ่มซึ่งตนสังกัด

3. ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มนัดเรียกประชุมกลุ่ม เพื่อพิจารณาแผนงานผลิต  
และคำขอกู้แต่ละราย และกำหนดวงเงินกู้ระยะสั้นเพื่อผลิตผลหลักของสมาชิกโดยในทางปฏิบัติ  
ต้องมอบให้ประธานกลุ่ม หรือเลขานุการกลุ่ม หรือกรรมการดำเนินการหรือพนักงานสหกรณ์ หรือ

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์หรือพนักงานของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธ.ก.ส.) สอบสวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ข้อมูลและรายละเอียดตามแผนงานผลิต และคำขอกู้ยังที่ประชุมกลุ่ม หรือ ไร่นา หรือ บ้านเรือน  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของสมาชิกผู้กู้ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูล และ รายละเอียดที่ถูกต้องเกี่ยวกับประเภทผลิตภัณฑ์ เนื้อที่  
 เพาะปลูกซึ่งจะใช้เงินกู้ นั้น ผลที่ได้คือ ไร่ ความปกติผลทั้งหมดที่คาดว่าจะได้ส่วนที่หักเป็นค่าเช่า ใช้ใน  
 คริว เรือน กำพัน และใช้ในทางอื่น ๆ ผลผลิตส่วนเพื่อขาย ราคาต่อหน่วยที่คาดว่าจะได้ และราคา  
 ประเมินของผลผลิตส่วนเพื่อขายผลผลิต หรือ ผลิตภัณฑ์ส่วนที่จะส่งมอบต่อสหกรณ์เพื่อชำระหนี้เงินกู้  
 (รวมทั้งดอกเบี้ย) ในกรณีที่สหกรณ์ดำเนินธุรกิจในด้านการรวบรวมผลผลิต หรือ ผลิตภัณฑ์ของ  
 สมาชิก ตลอดจนสอบสวนจำนวนเงินทุนทั้งหมดที่ต้องการเพื่องานนั้น ทั้งจำนวนเงินทุนของผู้ขอ  
 กู้ที่จะนำมาใช้ รายการที่ต้องการเงินกู้และกำหนดการจ่ายเงินกู้แก่ผู้ขอ กู้ กำหนดชำระคืนเสร็จ  
 และ การชำระหนี้เงินกู้ออกก่อน ๆ ของผู้ขอ กู้ นั้น ในกรณีที่ผู้ขอ กู้ เลือกใช้การจ้างของสิ่งหาปริมาณหรือ  
 หรือ การค้าประกัน ก็ให้สอบสวนรายละเอียดคนแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นประกัน หรือสอบสวนฐานะ  
 ทั่วไปของสมาชิกซึ่งเสนอเข้าค้าประกันด้วย และเมื่อที่ประชุมกลุ่มได้ตรวจสอบ และ รับรอง  
 รายการต่าง ๆ แล้วจึงเสนอแนะวงเงินกู้ระยะสั้นเพื่อผลิตผลหลักของผู้ขอ กู้แต่ละคนจากกลุ่มนั้น ๆ  
 ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

4. สมาชิกผู้ขอ กู้ ต้องทำหนังสือตามแบบที่กำหนดไว้ เสนอต่อสหกรณ์พร้อมกับแผน  
 งานผลิตและค่าของ กู้ อนึ่ง สมาชิกผู้ขอ กู้ ทั้งหมดในแต่ละกลุ่ม ต้องทำหนังสือรับรองต่อสหกรณ์เสนอ  
 ไปพร้อมกันด้วย

5. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นสมควร ก็จะอนุญาตให้  
 สมาชิกผู้ขอ กู้ ใช้อำนาจหนังสือ (ภาพที่ 4) ได้ โดยกำหนดวงเงินกู้และกำหนดชำระคืนเสร็จไว้ด้วย

6. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุญาต ให้ถือใช้หนังสือได้แล้ว สมาชิกผู้กู้จึงเบิก  
 รับเงินกู้ได้ โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินกู้แก่สมาชิกผู้กู้เป็นงวด ๆ ตามจำนวนและในเวลาที่ต้องการใช้  
 จ่ายดำเนินการ โดยรวมต้นเงินไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ในกาเบิกรับ  
 เงินกู้ ผู้กู้ต้องทำหลักฐานการรับเงินกู้ให้ไว้ทุกครั้ง สหกรณ์ย่อมคิดดอกเบี้ยตามจำนวนต้นเงินที่  
 เบิกรับไปจริงเท่านั้น หากวัตถุประสงค์ในการขอ กู้ เงินของสมาชิกเป็นไปเพื่อจัดซื้อวัสดุการเกษตร  
 เครื่องอุปโภคบริโภค หรือสินค้าน่าอย่างอื่นที่สหกรณ์ดำเนินธุรกิจอยู่ สมาชิกผู้กู้เงินจะได้รับเงินกู้  
 จากสหกรณ์ในรูปของสินค้า เครื่องอุปโภคบริโภค หรือวัสดุการเกษตรนั้น ๆ แทนการรับในรูป  
 ของเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
 ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 กระทรวงพาณิชย์**

ธนาคาร

สาขา

จังหวัด

บัญชีชื่อของทุนเงินกู้ระยะปานกลาง

ฉบับที่

ชื่อผู้กู้

ธนาคารกลุ่มที่ ๕๑ เลขทะเบียนที่

หนังสือกู้เงินระยะปานกลางที่ 189/๕๕๓๗ วันที่ 30 ม.ค. ๕๕

อนุญาตความรวมการประกันการรวมการ วันที่ 18 ครั้งที่ 6 วันที่ ๕๕ ม.ค. ๕๕

จำนวนเงินกู้ ไม่คืน ๕๖๐๐ บาท	ความชำระหนี้	จำนวนเงินที่ต้องชำระ
	เพื่อ 1/1๗/๕๕ ๑๗,๕๐๐ บาท	ชำระแล้ว
	เพื่อ ๑๗/๕๕ ๕,๕๐๐ บาท	ชำระแล้ว
	เพื่อ ๑๗/๕๕ ๕,๕๐๐ บาท	ชำระแล้ว

วันที่ชำระหนี้ที่ ๑	จำนวนเงิน	ชำระแล้ว
วันที่ชำระหนี้ที่ ๒	จำนวนเงิน	ชำระแล้ว
วันที่ชำระหนี้ที่ ๓	จำนวนเงิน	ชำระแล้ว

กำหนดชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ย				เงินต้น				การคำนวณดอกเบี้ย				การชำระดอกเบี้ย					
งวด	กำหนดชำระ ภายในวันที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย ชำระวันที่	วันที่	จำนวน ที่นำไป (ดอกเบี้ย)	จำนวน ชำระคืน (เงินต้น)	ยอดคงค้าง ค.บ.ดอกเบี้ย	บาท	สต.	จำนวน เดือน	จำนวน วัน	จำนวน ดอกเบี้ย	วันที่	รายการ	ดอกเบี้ย ที่ชำระ	เงินต้น ชำระคืน	ยอดคงค้าง ค.บ.เงินต้น
๑	๑๗.๕.๕๕	๑๑,๕๐๐		๑๗.๕.๕๕	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗	๑๗	๑๗,๕๐๐	๑๗.๕.๕๕	๑๗,๕๐๐		๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐
๒	๑๗.๕.๕๕	๑๑,๕๐๐		๑๗.๕.๕๕	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗	๑๗	๑๗,๕๐๐	๑๗.๕.๕๕	๑๗,๕๐๐		๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐
๓	๑๗.๕.๕๕	๑๑,๕๐๐		๑๗.๕.๕๕	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗	๑๗	๑๗,๕๐๐	๑๗.๕.๕๕	๑๗,๕๐๐		๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐

(รายละเอียดของ)

(๑) ส่วนเวลาการชำระ ค่าธรรมเนียมการ  
 ประชุมคณะกรรมการ  
 วันที่... ครั้งที่... วันที่...  
 กำหนดชำระคืนเงิน

(๒) ส่วนเวลาการชำระ ค่าธรรมเนียมการ  
 ประชุมคณะกรรมการ  
 วันที่... ครั้งที่... วันที่...  
 กำหนดชำระคืนเงิน

วิธีให้เงินกู้ระยะสั้นเพื่อการอื่นและเงินกู้ระยะปานกลาง มีการทำงานเป็นขั้นตอน

ดังนี้ คือ

1. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินระยะสั้น เพื่อการอื่นนอกจากผลิตผลหลัก หรือระยะปานกลางต้องแจ้งความจำนงขอกู้ต่อสหกรณ์เพื่อลงบันทึก การขอกู้รายที่ปรากฏว่าอยู่ในเกณฑ์ซึ่งสหกรณ์พิจารณา นั้น สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือพนักงานสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ หรือพนักงาน ช.ก.ส. เพื่อแนะนำสมาชิกทำแผนงานผลิตหรือแผนการใช้เงินกู้ และ คำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ให้ถูกต้องตามสมควรและให้ผู้มีส่วนทำรายการประกอบคำขอกู้ด้วย การสอบสวนดังกล่าวจะรวมรายการต่าง ๆ ตามที่จำเป็นเช่น รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานผลิต หรือความมุ่งหมายที่ต้องการเงินกู้ จำนวนเงินกู้ทั้งหมดที่ต้องการเพื่องานนั้น จำนวนเงินกู้ของสมาชิกผู้ขอกู้เองที่จะนำมาใช้ รายการที่ต้องการเงินกู้และกำหนดจ่ายเงินกู้แก่ผู้ขอกู้ กำหนดชำระหนี้เงินกู้ และที่มาแห่งรายได้สำหรับชำระหนี้เงินกู้ รายละเอียดของทรัพย์สินที่จะใช้เงินกู้ การชำระหนี้เงินกู้รายก่อน ๆ ของผู้ขอกู้ ความสามารถและประสิทธิภาพของผู้ขอกู้ที่จะดำเนินงานตามที่เสนอในแผนงานผลิตหรือแผนการใช้เงินกู้และคำขอกู้ และข้อความอื่น ๆ เกี่ยวกับการประกอบอาชีพและฐานะทั่วไปของผู้ขอกู้ ตลอดจนฐานะทั่วไปของสมาชิกซึ่งเสนอเข้าค่าประกัน หรือรายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นประกัน ทั้งนี้สมาชิกผู้ขอกู้ และ ผู้เสนอเข้าค่าประกัน ตลอดจนผู้เสนอจำนองทรัพย์สินเป็นประกัน ต้องให้ข้อความจริงและร่วมมือ
2. สมาชิกผู้ขอกู้ต้องทำหนังสือขอกู้ตามแบบที่กำหนดไว้ เสนอต่อสหกรณ์พร้อมกับแผนงานผลิตหรือแผนการใช้เงินกู้และคำขอกู้ ถ้าการกู้เงินรายนั้นใช้การค่าประกัน ก็ให้ผู้ค่าประกันทำหนังสือค่าประกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ เสนอไปพร้อมกันด้วย
3. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุญาตแล้วสมาชิกผู้กู้จึงเบิกรับเงินกู้ได้

การตรวจสอบการใช้เงินกู้ แบ่งออกได้เป็น 2 วิธีคือ

1. สหกรณ์อาจมอบประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มหรือกรรมการดำเนินการ หรือพนักงานสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์หรือพนักงาน ช.ก.ส. ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกผู้กู้ อนึ่ง กรรมการดำเนินการหรือพนักงานสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ หรือพนักงาน ช.ก.ส. โดยร่วมมือกับเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะให้คำแนะนำแก่สมาชิกผู้กู้เพื่อใช้วิธีปฏิบัติทางเกษตรอื่นได้ผลดีขึ้น ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องร่วมมือและปฏิบัติตามไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ในกรณีที่ปรากฏว่าสมาชิกผู้กู้นำเงินกู้ที่เบิกไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อใช้วิธีปฏิบัติทางเกษตรกรรมอันได้ผลดีขึ้น หรือภาวะแห่งการผลิตที่ใช้เงินกู้นั้น แสดงว่าจะได้ผลไม่ดีหรือมีเหตุผลอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้เงินกู้เต็มวงเงินที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้ลดหรือระงับการจ่ายเงินกู้งวดต่อ ๆ ไป สำหรับรายนั้นได้

ข้อผูกพันเกี่ยวกับการชำระหนี้ด้วยผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิกผู้กู้

สหกรณ์ได้ดำเนินการธุรกิจทางด้านการรวบรวมผลผลิต หรือ ผลิตภัณฑ์ของสมาชิกโดย คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณากำหนดให้สมาชิกผู้กู้ ชำระหนี้เงินกู้ด้วยผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของตนทางสหกรณ์ตามข้อกำหนดการชำระหนี้เงินกู้ ในปริมาณที่ค้ำกับเงินกู้หรือเงินงวดชำระหนี้ (รวมทั้งดอกเบี้ย) อันพึงชำระตามสัญญาไว้ โดยสหกรณ์คิดราคาค่าผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก เท่ากับราคากลางแห่งผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์นั้น ในเวลาและสถานที่ที่ส่งมอบให้แก่สหกรณ์ ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ที่จะต้องปฏิบัติตาม และ เพื่อประโยชน์แก่การควบคุมเกี่ยวกับเงินกู้ กรรมการดำเนินการ หรือพนักงานสหกรณ์ หรือ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์หรือพนักงาน ข.ก.ส. มีสิทธิเข้าสำรวจผลผลิตของสมาชิกผู้กู้ในนา ไร่ ไร่สวน ในที่เก็บหรือที่อื่น ๆ ในเวลาอันสมควรได้เสมอ และ สมาชิกผู้กู้จะต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

การชำระหนี้เงินกู้ เมื่อใกล้ถึงกำหนดการชำระคืนเงินกู้หรือเงินงวดชำระหนี้สหกรณ์ จะออกหนังสือเตือนสมาชิกผู้กู้ และสหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือพนักงานสหกรณ์ หรือ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เข้าร่วมประชุมกลุ่มเพื่อซักซ้อมสมาชิกผู้กู้เรื่องจำนวนเงิน และ กำหนดเวลาซึ่งสมาชิกนั้น ๆ จะต้องชำระคืนเงินกู้ หรือเงินงวดชำระหนี้พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือจำนวนผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ส่วนที่สำหรับชำระหนี้เงินกู้รวมทั้งดอกเบี้ยในกรณีที่สหกรณ์ดำเนินการรวบรวมผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก ซึ่งจะต้องส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ด้วยผลิตภัณฑ์หรือผลผลิต ในการชำระหนี้เงินกู้นั้นให้สมาชิกผู้กู้มีหน้าที่ต้องจัดการชำระ ณ สำนักงานของสหกรณ์ หรือสถานที่ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจะกำหนด ในกรณีจำเป็นสหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการ หรือ พนักงานสหกรณ์หรือประธานกลุ่ม หรือ เลขานุการกลุ่มหรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ออกไปทางตาม ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมาชิกผู้กู้เป็นรายคน เพื่อให้ชำระคืนเงินกู้หรือเงินงวดชำระหนี้พร้อมทั้งดอกเบี้ยต่อสหกรณ์ หรือให้ส่งชำระหนี้เงินกู้ด้วยผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ต่อสหกรณ์ (ในกรณีที่สหกรณ์ดำเนินธุรกิจในด้านการรวบรวมผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก)

การจัดสรรจำนวนเงินของสมาชิกเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้เงินกู้หลายราย ให้จัดสรรจำนวนเงินที่สมาชิกผู้กู้ชำระหนี้เงินกู้ให้เป็นไปตามกำหนด ชำระหนี้เงินกู้ทุกรายของสมาชิกนั้น แต่ถ้าสมาชิกผู้กู้ไม่มีเงินเพียงพอที่จะชำระให้เป็นไปตามกำหนดได้ทุกราย หนี้เงินกู้อาจถึงกำหนดชำระเสร็จก่อนก็ให้ชำระหนี้เงินกู้นั้นให้เป็นไปตามกำหนด ก่อนที่จะชำระหนี้เงินกู้รายอื่น ในการชำระหนี้เงินกู้แต่ละราย จะต้องจัดให้ค่าฤชาธรรมเนียมดอกเบี้ยก่อน จึงจะชำระคืนเงินได้

ดอกเบี้ยเงินกู้ สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราร้อยละ 12.5 ต่อปี โดยคำนวณตามต้นเงินคงเหลือเป็นรายวัน ตั้งแต่วันถัดจากวันรับเงินกู้และในขนาดถ้าสหกรณ์ได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าที่กำหนด ถ้าสมาชิกผู้กู้เงินไม่ยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดขึ้นใหม่ จะต้องชำระไม่เกินอัตรา ที่กฎหมายกำหนดจนกว่าจะชำระคืนเสร็จตามที่กำหนดไว้ในหนังสือกู้เงิน และให้สหกรณ์เรียกค่าปรับสำหรับต้นเงินส่วนที่มีได้ชำระตามกำหนดนั้น ในอัตรา ร้อยละ 3 ต่อปี นอกเหนือจากอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ ทั้งนี้โดยคำนวณเป็นรายวันนับตั้งแต่วันที่สมาชิกผู้กู้ได้กระทำความผิดสัญญาเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระคืนเงินกู้เสร็จสิ้น เว้นแต่สมาชิกผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนเวลาได้ การชำระดอกเบี้ยเงินกู้นั้น เมื่อถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ หรืองวดชำระหนี้ภายในสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์แต่ละปี สมาชิกผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ถึงสิ้นปีนั้นต่อสหกรณ์ และในกรณีที่สหกรณ์ ให้เงินกู้ระยะสั้น หรือระยะปานกลางแก่สมาชิกจากกองทุนพิเศษส่งเสริมการเกษตร ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตรา ร้อยละ 9 ต่อปี โดยคำนวณตามต้นเงินคงเหลือเป็นรายวันตั้งแต่วันถัดจากวันรับเงินกู้ จนถึงวันชำระคืนเงินกู้เสร็จสิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การผ่อนเวลา เมื่อสมาชิกผู้กู้รายใดมีหนี้เงินกู้ใกล้จะครบกำหนดชำระตามสัญญา แต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจชำระคืนเงินกู้ได้ตามสัญญา สมาชิกผู้กู้จะต้องติดต่อกับสหกรณ์เพื่อขอทำหนังสือสัญญาผ่อนเวลาค่อสหกรณ์ (ให้ใช้กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินงวดชำระหนี้แล้ว) หากไม่ปฏิบัติตามสมาชิกอาจจะหมดสิทธิในการขอผ่อนเวลา เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจ ว่าสมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดไว้เพราะมีเหตุจำเป็น เนื่องจากประสบภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติร้ายแรง จนเป็นเหตุให้สมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระคืนเงินได้ ก็อาจผ่อนเวลาให้ได้ตามที่เห็นสมควรคราวละไม่เกินสิบสองเดือน แต่จะผ่อนเวลาได้ไม่เกินสามคราว (ใช้กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินงวดชำระหนี้แล้ว)

การเรียกคืนเงินกู้ การเรียกคืนเงินกู้ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยทันที โดยมีหักค่านึงถึงระยะเวลาที่ให้ไว้สำหรับเงินกู้นั้น ๆ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

1. เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
2. เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการปรากฏว่า สมาชิกผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของการกู้เงิน หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ เพื่อใช้วิธีปฏิบัติทางเกษตรกรรมอื่นเป็นแนวทางทำให้ได้ผลดีขึ้น ทั้งนี้ โดยไม่มีเหตุผลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
3. เมื่อสมาชิกผู้กู้มิได้จัดการแก้ไข หรือเพิ่มเติมหลักประกันเงินกู้ตามคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการ
4. เมื่อสมาชิกผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันเกี่ยวกับการชำระหนี้ด้วยผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิกผู้กู้ โดยไม่มีเหตุผลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
5. เมื่อสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้สำหรับเงินกู้นั้น ๆ โดยไม่ได้รับผ่อนเวลาหรือไม่ชำระคืนให้เสร็จภายในระยะเวลาที่ผ่อนผันให้ หรือเมื่อสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระเงินงวดชำระหนี้ตามกำหนดสำหรับงวดนั้น ๆ โดยไม่มีเหตุผลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

#### การวิเคราะห์ระบบและการออกแบบระบบ

การวิเคราะห์ระบบ นับเป็นสิ่งสำคัญของการดำเนินงานทางด้านการศึกษา การวิเคราะห์ระบบต้องเข้าใจระบบการทำงานที่เป็นต้นตอจึงสามารถวางแผนการทำงาน และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การวิเคราะห์ระบบเป็นการศึกษาลักษณะ และรายละเอียดของความต้องการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เราต้องการศึกษา วิเคราะห์และตีความ เพื่อให้ช่วยเข้าใจการดำเนินงานนั้นได้ดียิ่งขึ้น ในกรณีการวิเคราะห์ระบบของสหกรณ์การเกษตร ก็คือ การศึกษาว่าต้องการให้นำโปรแกรมซอฟต์แวร์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานทางด้านใดบ้าง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสมของซอฟต์แวร์ประยุกต์ ร่วมกับผลลัพธ์ที่ต้องการ วิธีการประเมินผลเป็นอย่างไร เพื่อวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยการใช้ลักษณะเด่นของซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่สำเร็จ

#### ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบจะเป็นการศึกษาผลลัพธ์ (Output) ข้อมูลที่นำเข้าไป (Input) และวิธีการประมวลผล (Process) รวมถึงการกำหนดชื่อตัวแปร (Variable) ที่จะใช้ในโปรแกรมรวมถึงชื่อฟิลด์ (Field) ในแต่ละไฟล์ (File) ฐานข้อมูลด้วย

#### สิ่งที่ต้องการหรือปัญหา

การดำเนินงานทางฐานข้อมูลของสหกรณ์การเกษตรนั้น โดยปกติใช้พนักงานของสหกรณ์ที่มีอยู่เพียงน้อยในการดำเนินงานแทบทั้งสิ้น ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างล่าช้า และเกิดความเบื่อก่อนหน้าในการทำงานที่ซ้ำซ้อน ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานได้โดยง่าย รวมถึงกับประสบกับปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถ เนื่องจากมักไม่ค่อยมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถต้องการทำงานกับสหกรณ์การเกษตร เพราะได้รับค่าจ้างที่เทียบเท่ากับธุรกิจเอกชนแล้ว ถือว่าน้อยมาก ดังนั้นในการนำไมโครคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้งานกับสหกรณ์จะช่วยให้ในเรื่องของการขาดแคลนบุคลากร โดยการฝึกบุคลากรที่มีความสามารถจากสหกรณ์ขึ้นมาเพื่อทำงานนี้

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยเฉพาะ และยังช่วยลดความซ้ำซ้อน ช่วยยกระดับการดำเนินงานของธุรกิจสหกรณ์การเกษตร ให้สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่น ๆ ในยุคโลกาภิวัตน์ (ยุคแห่งข่าวสาร และการเปลี่ยนแปลง) รวมถึงความสามารถที่จะนำโปรแกรมไปพัฒนาระบบการดำเนินงานทางด้านต่าง ๆ ได้

### ผลลัพธ์ที่ต้องการ

การวิเคราะห์ลักษณะของงาน หรือผลลัพธ์ที่ต้องการของผู้บริหารภายในสหกรณ์การเกษตร ต้องการการแสดงผลทั้งทางหน้าจอ และทางรายงาน พนักงานสามารถใช้งานได้ง่าย โดยการจัดทำเป็นภาษาไทย และบางส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษ จะมีส่วนที่คอยอธิบายเป็นภาษาไทย เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน โดยในการดำเนินงานทางหน้าจอจะพยายามอิงในส่วนของการดำเนินงานแบบเดิมของทางสหกรณ์ไว้มากที่สุด เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความรู้สึกที่คุ้นเคย และสามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องอธิบายมากนัก รายงานที่ต้องการสามารถจัดทำโดยอ้างอิงจากการทำงานเดิมที่เป็นอยู่ สามารถเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการวางแผนงานต่อไปได้ และสามารถออกจากการทำงานของโปรแกรมได้โดยง่ายเมื่อต้องการมีการบอกถึงข้อผิดพลาดในการทำงาน

### ข้อมูลที่น่าสนใจ

ข้อมูลที่ต้องป้อนเข้าเพื่อใช้ในการประมวลผล เป็นข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำ หรือมีการเปลี่ยนแปลงบ้างแต่เป็นเวลานาน เช่น ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกแต่ละคน จะเป็นข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงบ้างเป็นบางครั้ง ส่วนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืม การฝากถอนเงิน เพื่อออม มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจเป็นแบบนาน ๆ ครั้งหรือสม่ำเสมอก็ได้ขึ้นอยู่กับสมาชิกแต่ละคนของสหกรณ์การเกษตร

### ตัวแปรหรือชื่อโครงสร้างข้อมูลที่ใช้

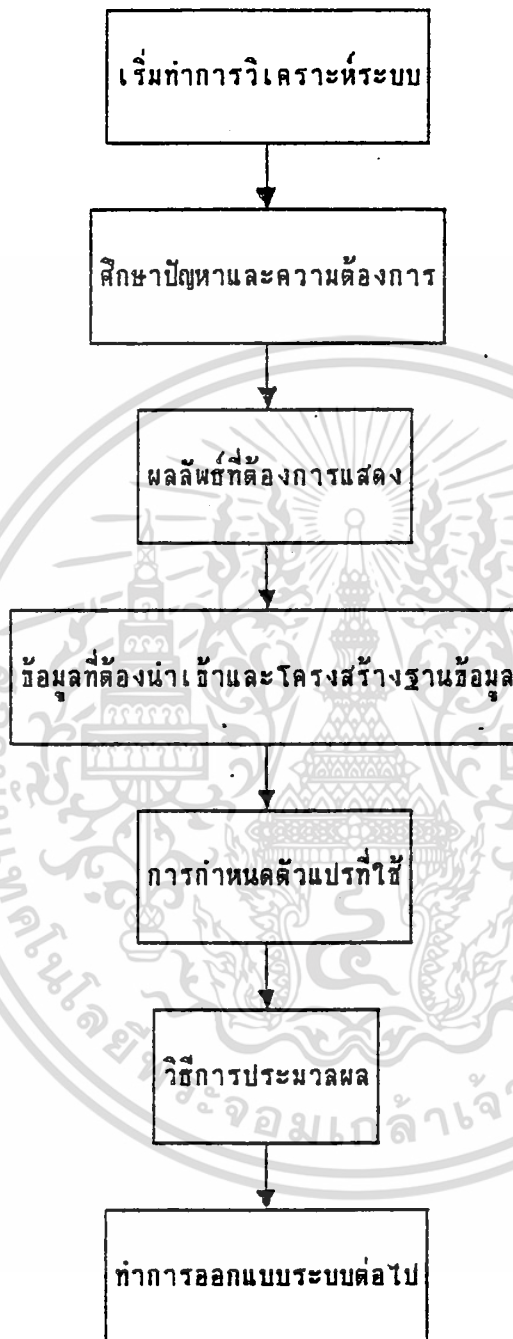
การกำหนดชื่อตัวแปรจะกำหนดชื่อที่แทนความหมายของข้อมูล เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ในประโยชน์ด้านการค้า สะดวกในการอ้างอิงข้อมูล และง่ายต่อการนำไปใช้ในการเขียนโปรแกรม ในการตั้งชื่อตัวแปรไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องไม่เป็นคำสั่งของคำสั่งบางตัวภายในของโปรแกรม Foxpro เช่น Browse Append Edit Rename เป็นต้น หรือต้องไม่ตั้งชื่อเป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการทำงานของโปรแกรม Foxpro เช่น CHR() MOD() VAL() LEFT() เป็นต้น และในการสร้างโครงสร้างกำหนดให้สามารถตั้งชื่อไฟล์ได้ไม่เกิน 8 ตัวอักษร และต้องขึ้นต้นด้วยตัวอักษร ซึ่งสามารถตามด้วยสัญลักษณ์หรือตัวเลขได้ และฟิลด์ภายในไฟล์หนึ่ง ๆ ก็สามารถกำหนดได้ในลักษณะเดียวกับชื่อไฟล์

### วิธีการประมวลผล

เป็นการแสดงขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ของสหกรณ์การเกษตร โดยทำตามลำดับ เริ่มจากการรับข้อมูลเข้าของฝ่ายรับสมัครสมาชิก จากนั้นก็จะทำการดำเนินงานทางด้านการฝากเงินและการกู้ยืม ซึ่งจะรับข้อมูลเข้าแล้วนำไปประมวลผลจนได้ผลลัพธ์ โดยจะแสดงการทำงานที่ต่อเนื่องตามลำดับ จัดลำดับการทำงานก่อนหลัง แยกย่อยระบบการทำงานให้มากที่สุด เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานในส่วนย่อย การทำงานที่มีการแยกการทำงานเป็นส่วนย่อยละเอียดมากเท่าใดจะสามารถจัดทำโปรแกรมง่ายขึ้น และสามารถตรวจสอบการทำงานได้ง่ายถึงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

จากขั้นตอนการดำเนินงานของการวิเคราะห์ระบบข้างต้น ผู้ทำการวิเคราะห์จะต้องมีความละเอียด รอบคอบ รู้จักสังเกตการดำเนินงานของระบบที่เป็นอยู่ เพราะจะเป็นส่วนช่วยให้สิ่งที่วิเคราะห์ออกมามีประโยชน์ต่อการออกแบบระบบ และจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยลง รวมถึงการที่สามารถทำไปสู่การพัฒนาระบบต่อไปในอนาคตทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้โดยขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบสามารถนำมาเขียนเป็นแผนผัง (ภาพที่ 5)



**ภาพที่ 5** แผนผังขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ

ที่มา : (กรงชัย ตั้งจรุญพาณิชย์ , 2536 : 51)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การออกแบบระบบงาน

เป็นการนำเอาข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบงานแก่สหกรณ์การเกษตรมาทำการจัดทำขั้นตอนการทำงานใหม่ โดยนำเอาหลักวิชาการ เทคโนโลยีสมัยใหม่ มาทำการประยุกต์เพื่อให้เกิดผลตามความต้องการของทางสหกรณ์การเกษตร ในที่นี้เป็นการนำเอาโปรแกรมประยุกต์ กิ่งสำเร็จรูป มาทำการประยุกต์ใช้งานทางด้านการบริหารฐานข้อมูลทางด้านการค้าเงินงานทางด้าน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสมาชิก การจัดการทางด้านการฝาก ถอนเงิน การให้กู้ยืมและการ คัดอัตราดอกเบี้ยชำระและการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ โดยสามารถแบ่งขั้นตอนการออกแบบ ขั้นตอนต่าง ๆ ได้ 3 ขั้นตอนคือ

1. การออกแบบเครื่องมือหรืออุปกรณ์
2. การออกแบบข้อมูล
3. การออกแบบคำสั่งงานหรือโปรแกรม

#### การออกแบบเครื่องมือหรืออุปกรณ์

จากการศึกษาถึงระบบการทำงานของโปรแกรมประยุกต์กิ่งสำเร็จรูป และการ วิเคราะห์การทำงานของสหกรณ์การเกษตร พบว่าในการเลือกนำซอฟต์แวร์มาใช้ในการจัดการ ทางด้านฐานข้อมูลของสหกรณ์การเกษตร ควรใช้ซอฟต์แวร์ประเภทการจัดการทางด้านฐานข้อมูล (File Management) เพราะมีความเหมาะสมทางด้านดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร ที่ ข้อมูลมีปริมาณมาก มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งการดำเนินงานทางด้านสินเชื่อและการรับฝาก เงินนั้น ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นจำนวนมาก และต้องมีการทำงานซ้ำ ๆ เป็นจำนวนมากครั้ง เช่นการคำนวณเงินค่าปรับ หรือดอกเบี้ย ซึ่งต้องมีการนำเสนอข้อมูลและต้องจัดเก็บข้อมูลเป็น จำนวนมาก ฐานข้อมูลต้องมีขนาดใหญ่พอและต้องสามารถเก็บข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ซึ่ง ซอฟต์แวร์ประเภทนี้เอื้อให้ผู้ใช้สามารถสร้าง (Create) เก็บรวบรวม (Store) และเรียกใช้ (Retrieve) จากพื้นที่ข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรมมากมายหรือ ยุ่งยาก ซอฟต์แวร์ประเภทนี้บางครั้งเรียกว่าประเภทฐานข้อมูล (Database) ทั้งนี้เนื่องจาก ฐานข้อมูลเป็นที่รวบรวมอย่างมีระบบของหลาย ๆ แฟ้มข้อมูล ซอฟต์แวร์ประเภท File เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สแกนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Management หรือ Database มีหลายซอฟต์แวร์เช่น dBASE IV, Rbase, Paradox, PFS: Professional File, Q&A และ Reflex เป็นต้น

### ข้อพิจารณาในการเลือกซอฟต์แวร์ประเภทการจัดการฐานข้อมูล

1. ข้อจำกัดด้านเพิ่มข้อมูล คือ เพิ่มข้อมูลมีความยาวสูงสุดเท่าไรมีจำนวนเรคคอร์ดสูงสุดได้เท่าไร แต่ละเรคคอร์ดมีความยาวสูงสุดเท่าไร เรคคอร์ดหนึ่ง ๆ มีได้สูงสุดกี่ฟิลด์ แต่ละฟิลด์มีความยาวสูงสุดได้เท่าไร ในการประมวลผลแต่ละครั้งสามารถเรียกใช้เพิ่มข้อมูลพร้อมกันได้สูงสุดกี่แฟ้ม ตัวเลขหรือจำนวน (Number) ที่ใช้คำนวณมีค่าสูงสุดเท่าไร
2. เวลาที่ใช้ในการประมวลผล หรือการจัดการข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ โปรแกรมต้องใช้เวลาในการทำงานเท่าไร
3. ความง่ายต่อการใช้งานโดยพิจารณาถึงรูปแบบของคำสั่ง และเอกสารหรือคู่มือประกอบการใช้งานโปรแกรม

ซึ่งซอฟต์แวร์ที่เลือกขึ้นมาใช้ในที่นี้คือ FoxPro เนื่องจากเป็นซอฟต์แวร์ที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในวงการธุรกิจปัจจุบัน มีการใช้กันอย่างแพร่หลายและเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถจัดการฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าซอฟต์แวร์ประเภทเดียวกัน คือสามารถเก็บข้อมูลไว้ในแฟ้มฐานข้อมูลถึง 1 พันล้านระเบียน (Records) และเก็บตัวอักษรสูงสุดต่อ 1 ระเบียนได้ 1,000 ตัวอักษร สามารถเปิดใช้ฐานข้อมูลได้พร้อมกัน 25 แฟ้มฐานข้อมูลซึ่งความสามารถของ FoxPro ดังจะกล่าวต่อไป

### ระบบที่ FoxPro ต้องการ

FoxPro สามารถใช้ได้ไม่ว่าในคอมพิวเตอร์ระบบผู้ใช้เดี่ยว (Single User) และระบบผู้ใช้ร่วม (Multi User) หรือระบบเครือข่าย (Local Area Network : LAN) ซึ่งต้องการอุปกรณ์ดังตารางที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตารางที่ 1** อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ร่วมกับ FoxPro ในระบบผู้ใช้เดี่ยวและผู้ใช้ร่วม

ระบบผู้ใช้เดี่ยว	ระบบเครือข่าย
<p>1. ใช้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ IBM PC/XT AT, PS/2, compaq portable II, portable III หรือ 386 หรือ เครื่องที่เลียนแบบกัน 100 %</p> <p>2. มีหน่วยความจำอย่างน้อย 512 KB ถ้าเป็นแบบ Extend ต้องมีหน่วยความจำอย่างน้อย 1.5 MB</p> <p>3. มีเครื่องอ่าน/บันทึกข้อมูลแผ่นจานแม่เหล็ก (Disk Drive) อย่างน้อย 1 ตัว และฮาร์ดดิสก์ (Harddisk) 1 ตัว</p> <p>4. สามารถใช้เมาส์ เพื่ออำนวยความสะดวก</p> <p>5. ใช้โปรแกรมระบบ PC Dos หรือ MS Dos version 2.10 ขึ้นไป หรือ OS/2 version 1.0 หรือสูงกว่า</p>	<p>1. ใช้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ IBM PC/XT AT, PS/2, compaq portable II, portable III หรือ 386 หรือ 486 หรือเครื่องที่เลียนแบบกัน 100 %</p> <p>2. บนเครื่อง Work Station จะต้องมียูนิตหน่วยความจำอย่างน้อย 512 KB</p> <p>3. บนเครื่อง Work Station มีหรือไม่มีเครื่องอ่าน / บันทึกข้อมูลแผ่นจานแม่เหล็ก (Disk Drive) หรือ ฮาร์ดดิสก์ก็ได้</p> <p>4. สามารถใช้เมาส์ เพื่ออำนวยความสะดวก</p> <p>5. ใช้โปรแกรมระบบ PC Dos หรือ MS Dos version 3.10 ขึ้นไป หรือ OS/2 version 1.0 หรือสูงกว่า และระบบจัดการเมนบอร์ดที่สามารถใช้ได้คือ</p> <p>5.1 novel advance netware</p> <p>5.2 ระบบเครือข่ายอื่นที่มีอุปกรณ์เหมือนกัน 100 % กับ netbios และ DOS version 3.10 หรือสูงกว่าและอุปกรณ์อื่นที่ระบุไว้</p>

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ระบบผู้ใช้เดี่ยว	ระบบเครือข่าย
6. สามารถใช้หน่วยความจำพิเศษต่าง ๆ ได้ เช่น AST, rampage, intel above หรือ lim 4.0 ems (lotus intel microsoft) ได้	6. สามารถใช้หน่วยความจำพิเศษต่าง ๆ ได้ เช่น AST, rampage, intel above หรือ lim 4.0 ems (lotus intel-microsoft) ได้
7. ภาพสีเดี่ยว (Monochrome) หรือ สี (Color) แบบ cga, ega หรือ vga ได้	7. ภาพสีเดี่ยว (Monochrome) หรือ สี (Color) แบบ cga, ega หรือ vga ได้
8. เครื่องพิมพ์ (Printer) ขนาดจำนวน 80 ตัวอักษร/บรรทัด หรือมากกว่า หรือ เครื่องที่คิดเทียบกัน	8. เครื่องพิมพ์ (Printer) ขนาดจำนวน 80 ตัวอักษร/บรรทัด หรือมากกว่า หรือ เครื่องที่คิดเทียบกัน

ที่มา : (ดวง บวรสฤกษ์สกุล , 2537 : 45)

การนำร่องระบบ FoxPro

การติดตั้ง FoxPro ได้มีการกำหนดหน่วยความจำของแต่ละระบบคือระบบที่ใช้ติดตั้งในแบบหน่วยความจำปกติมาตรฐาน (Standard) และระบบที่ใช้การติดตั้งในแบบหน่วยความจำขยาย (Extend) แล้วและถึงขั้นที่ติดตั้งกับระบบเครือข่ายขนาดเล็ก (Local Area Network หรือ LAN) ก็คือ FoxPro/LAN นอกจากนี้ยังมีระบบสร้างโปรแกรมสำหรับผู้ใช้ที่สามารถแปลชุดคำสั่งจากของโปรแกรม ให้เป็นชุดโปรแกรมที่สามารถดำเนินงานได้แบบเอกเทศ เป็นนามสกุล .EXE (Foxpro Distribution KIT) มีความจุของระบบดังตารางที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตารางที่ 2 ตารางแสดงความจริงของระบบ FoxPro**

ระบบและตัวแปรต่าง ๆ	หน่วยความจำปกติ	หน่วยความจำขยาย
ค่าปริยายของจำนวนตัวแปรหน่วยความจำ	256	256
จำนวนตัวแปรในหน่วยความจำสูงสุด	3,600	65,000
จำนวนตัวแปรแถวลำดับสูงสุด	3,600	65,000
ขนาดของมิติสูงสุดในแต่ละตัวแปรแบบแถวลำดับ	2	2
จำนวนสมาชิกสูงสุดในแต่ละตัวแปรแถวลำดับ	3,600	65,000
ขนาดของความกว้างของเขตข้อมูลประเภทตัวอักษรที่มีขนาดสูงสุด	254	254
ขนาดของความกว้างของเขตข้อมูลประเภทจำนวนเลข (และค่า อิงคีย์) สูงสุด	20	20
ขนาดความกว้างของชื่อเขตข้อมูลสูงสุด	10	10
ความละเอียดของการคำนวณทางคณิตศาสตร์สูงสุด (หลัก)	16	16
จำนวนบรรทัดสูงสุดในพื้นที่โปรแกรมคำสั่งงาน	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด
ขนาดสูงสุดของโปรแกรมที่ทำการแปลคำสั่งงานแล้ว	64 KB	64 KB
จำนวนสูงสุดของกระบวนการคำสั่งและฟังก์ชันต่าง ๆ ในแต่ละพื้นที่	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด
เปิดพื้นที่กระบวนการคำสั่งได้สูงสุด <sup>1/</sup>	1	1
คำสั่ง DO สามารถให้ทำการวนรอบได้สูงสุด	32	32
คำสั่ง READ สามารถอ่านค่าระดับการขึ้นในได้สูงสุด	5	5
การเขียนคำสั่งโปรแกรมโครงสร้างสูงสุด	64	64
จำนวนการเปิดช่องหน้าต่าง (ทุกประเภท) สูงสุด <sup>2/</sup>	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด
จำนวนช่องหน้าต่างในภาวะ BROWSE สูงสุด <sup>2/</sup>	25	25
จำนวนเค้าร่างสี (Color Scheme) ในแต่ละชุดสี	24	24
จำนวนการกำหนดชุดสีต่าง ๆ สูงสุด (ในพื้นที่ Foxuser) <sup>3/</sup>	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด
จำนวนสีที่สูงสุดในแต่ละชุดเค้าร่างสี	10	10
จำนวนของเค้าร่างสีที่ซ่อนให้ผู้ใช้กำหนด	8	8
จำนวนตัวอักษรสูงสุดในแต่ละสายอักขระ	64 KB	2 GB
จำนวนตัวอักษรสูงสุดในแต่ละบรรทัดคำสั่ง	2,048	2,048

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

ระบบและจำนวนประจำ ๗	หน่วยความจำปกติ	หน่วยความจำขยาย
จำนวนความยาวสูงสุดของนิพจน์ที่กำหนดความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยง	60	60
จำนวนความยาวสูงสุดของนิพจน์ที่กำหนดใน Locate	200	200
จำนวนเส้นสูงสุดที่เปิดได้	99	จำกัดที่ดิสก์
จำนวนจุดหมากที่อนุญาตที่จะกำหนดในรายการสูงสุด	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด
จำนวนบรรทัดที่กำหนดในรายการ	255	255
จำนวนสูงสุดของจุดระดับในรายการ	20	20
จำนวนระเบียนสูงสุดต่อ 1 แฟ้มฐานข้อมูล	1 ล้าน	1 ล้าน
จำนวนตัวอักษรสูงสุดต่อ 1 ระเบียน	1,000	4,000
จำนวนเขตข้อมูลสูงสุดต่อ 1 ระเบียน	255	255
จำนวนแฟ้มฐานข้อมูลที่เปิดให้พร้อมกันได้สูงสุด	25	25
จำนวนตัวอักษรสูงสุดต่อ 1 ระเบียน	254	254
จำนวนตัวอักษรที่จะเป็นหลักของดัชนีแบบ IDX (Non-compact Index)	100	100
จำนวนตัวอักษรที่จะเป็นหลักของดัชนีแบบ CDX (Compact Index)	254	254
จำนวนแฟ้มดรรชนีที่ใช้ร่วมกับแฟ้มฐานข้อมูลสูงสุด	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด
จำนวนแฟ้มดรรชนีที่เปิดได้ในพื้นที่ปฏิทินทั้งหมด	25	25
จำนวนแฟ้มดรรชนีที่เปิดใช้ทั้งหมด	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด

ที่มา : (ดวง บงกชเกตุสกุล , 2537 : 48-51)

หมายเหตุ 1/ หมายถึง ทุก ๆ โปรแกรมที่เปิดคือ แฟ้มกระบวนการ (Procedure) แต่จะมีเพียงแฟ้มกระบวนการเดียวในคำสั่ง SET PROCEDURE เท่านั้น  
ที่นิยมในขณะนั้น

2/ หมายถึง จะถูกจำกัดจากหน่วยความจำที่พร้อมรับอยู่เท่านั้น

3/ หมายถึง จะจำกัดโดยเนื้อที่ว่างที่พร้อมรับอยู่เท่านั้น

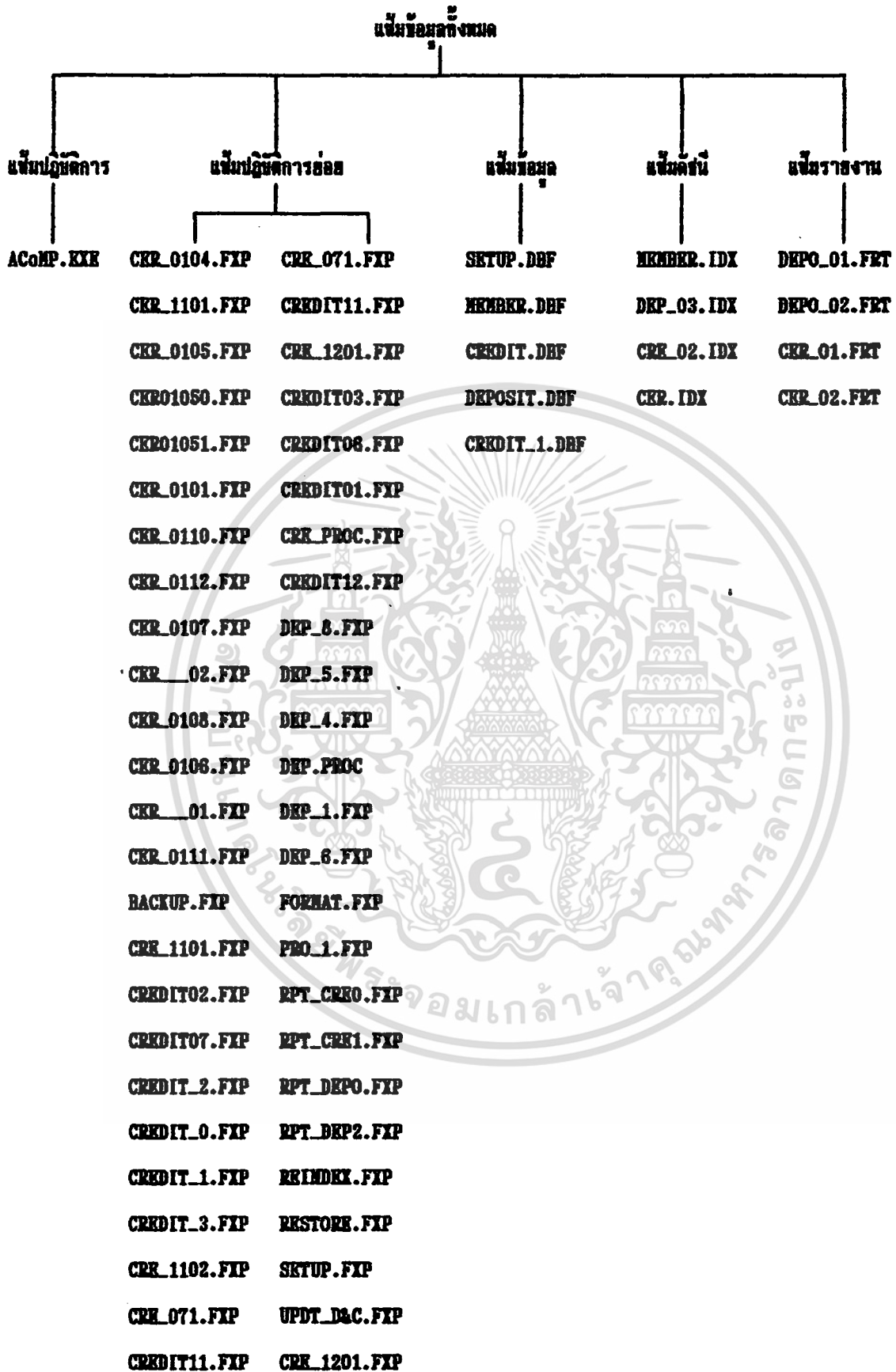
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการออกแบบเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการสร้างระบบงาน สำหรับงานสหกรณ์การเกษตร ทางด้านเงินฝากและสินเชื่อ นั้นจะต้องมีการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับภาษาไทยเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานซึ่งในที่นี้เราจะใช้ซอฟต์แวร์ VTHAI ในการรันผลกับ FoxPro เนื่องจากว่าสามารถใช้งานได้สอดคล้องและมีรหัสเครื่องที่ใช้งานกับ FoxPro ได้ดีทำให้การแสดงผลทางหน้าจอ และเครื่องพิมพ์ที่เราต้องการนั้นสอดคล้องตรงกับความต้องการ ที่ไม่เลือกใช้ซอฟต์แวร์ TSM เนื่องจากว่า TSM เป็นซอฟต์แวร์ภาษาไทยที่เหมาะสมกับซอฟต์แวร์ประเภท Spreadsheet ไม่สามารถที่จะรันกับ FoxPro ได้ และที่ไม่เลือกใช้ FoxPro for Window เนื่องจากว่า ระบบงานที่กำลังวิเคราะห์นี้เป็นงานวิเคราะห์การทำงานของสหกรณ์การเกษตร ซึ่งผู้ที่ทำงานทางด้านนี้มีใช้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ และในการใช้ FoxPro for Window นั้นจะต้องมีการติดตั้งซอฟต์แวร์ของ Window ซึ่งในการใช้งานจริงของสหกรณ์นั้นอาจไม่มีอุปกรณ์หรือบุคลากรที่จะทำงานทางด้านคอมพิวเตอร์ นี้โดยเฉพาะ ก็จะถึงเป็นการเพิ่มภาระให้แก่ทางสหกรณ์มากยิ่งขึ้น และที่ไม่ใช้ THAI DBASE เนื่องจากว่าไม่เป็นที่นิยมนัก เพราะจะให้ภาษาที่มีตัวอักษรไม่ค่อยจะสวยงาม และในการกำหนดสีสรรของ Box String ของ FoxPro จะมีปัญหา คือ สีสรรที่กำหนดจะไม่ได้ตามที่ต้องการ ดังนั้นจึงเลือกใช้ VTHAI ปัจจุบันได้มีการพัฒนา VTHAI VERSION ใหม่ ๆ ออกมาอีกหลาย VERSION และมีการพัฒนาซอฟต์แวร์ สำหรับแปลงค่า เพื่อให้สามารถไว้กับโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

#### การออกแบบข้อมูล

แฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ของระบบจะประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลทั้งหมดรวม 61 แฟ้ม (ภาษาที่ 6) แบ่งเป็นแฟ้มข้อมูลปฏิบัติงาน 1 แฟ้ม (มีสกุล .EXE) และแฟ้มข้อมูลการปฏิบัติงานย่อย ๆ อีกจำนวน 46 แฟ้ม (มีสกุล .FXP) แฟ้มฐานข้อมูล จำนวน 10 แฟ้ม โดยแบ่งเป็นแฟ้มข้อมูลที่สร้างขึ้นเอง (มีสกุล .DBF) จำนวน 6 แฟ้ม และแฟ้มที่เป็น INDEX จำนวน 4 แฟ้ม (มีสกุล .IDX) มีแฟ้มในการขอลูข้อมูลในรูปแบบรายงาน 4 แฟ้ม (มีสกุล .FRT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ภาที่ 6 แฟ้มข้อมูลที่ใช้เป็นฐานข้อมูลทั้งหมดของระบบ  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างของแฟ้มข้อมูลหลักต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานทางด้านการฝากเงิน และการให้สินเชื่อ จะแบ่งเป็น 5 แฟ้มที่สำคัญ

1. SETUP.DBF จะใช้ในการเก็บค่าในการคำนวณ ทางด้านค่าปรับ และอัตรา ดอกเบี้ย สินเชื่อ ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 โครงสร้างของแฟ้มข้อมูล SETUP.DBF

ชื่อตัวแปร	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	จำนวนไบต์
OVER__RT	อัตราค่าปรับ	N	5.2
INTE__RT	อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อ	N	5.2
FLOOR_RT	เงินขั้นต่ำที่จะไม่คิดดอกเบี้ย	N	7.2

2. MEMBER.DBF จะเป็นแฟ้มฐานข้อมูลที่เก็บรายละเอียดที่จำเป็นของสมาชิกของสหกรณ์การเกษตร เช่น รหัสสมาชิก ชื่อ-สกุล และที่อยู่ เป็นต้น ซึ่งมีความจำเป็นเนื่องจากว่าจะสามารถดำเนินงานทางด้านการฝาก-ถอนเงิน หรือให้สินเชื่อได้หรือไม่นั้น จำเป็นที่บุคคลนั้นต้องสมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์เสียก่อน ซึ่งในฐานข้อมูลนี้จะกำหนดฟิลด์สำหรับคีย์อัตราดอกเบี้ยสำหรับสมาชิกแต่ละคนของสหกรณ์ ซึ่งจะให้คีย์ในขณะดำเนินงานทางด้านการออม เนื่องจากว่าถ้านำไปเก็บในฐานข้อมูลที่สร้างสำหรับการออมจะเป็นการสร้างฟิลด์ที่ไม่จำเป็นขึ้นมา ทำให้เปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บ เพราะว่าการทำงานของระบบนี้จะเก็บค่าในอดีตของแต่ละคนที่มาติดต่อกับฝาก-ถอนเงินกับสหกรณ์ ข้อมูลจะใหม่เสมอจำเป็นต้องมีข้อมูลครบทุกฟิลด์ จะยิ่งทำให้เปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บ และเมื่อถูกลบจะมีผลกระทบต่อการจัดอัตราดอกเบี้ยด้วย จึงต้องนำมาสร้างไว้ร่วมกับฐานข้อมูลสมาชิกนี้ โดยมีโครงสร้างดังตารางที่ 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 โครงสร้างแฟ้มข้อมูล MEMBER.DBF

ชื่อตัวแปร	ความหมาย	ชนิดข้อมูล	จำนวนไบต์
ID_NO	รหัสสมาชิก	N	7
NAME	ชื่อ-สกุลสมาชิก	C	30
ADDRESS1	ที่อยู่ 1 (บ้านเลขที่ หมู่ที่)	C	60
ADDRESS2	ที่อยู่ 2 (ตำบล อำเภอ จังหวัด)	C	60
SEX	เพศ	C	1
RATE_INTE	อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก (สำหรับสมาชิกแต่ละคน)	N	5.2

แฟ้มข้อมูลที่กำหนดขึ้น โดยกำหนดให้ฟิลด์ ID\_NO มี 7 ตัวเลข โดย 2 ตัวแรกคือกลุ่มของสมาชิก 5 ตัวท้ายเป็นหมายเลขของสมาชิกแต่ละคน โดยปกติจะแสดงทางหน้าจอในลักษณะ 99-99999 ฟิลด์ NAME เอาไว้เก็บเฉพาะชื่อและนามสกุล โดยไม่ต้องคีย์นายหรือนาง ส่วนฟิลด์ ADDRESS1 และ ADDRESS2 นั้น ปัจจุบันบริษัทต่าง ๆ นิยมจะกำหนดฟิลด์ที่ใช้ในการเก็บที่อยู่แบ่งเป็น 2 ฟิลด์ เพื่อความสะดวกในการเก็บข้อมูลที่อยู่ที่มีความยาวมาก ๆ ได้หมด และฟิลด์ SEX เก็บค่าที่แสดงว่าเป็นนายหรือนาง ส่วน RATE\_INTE เอาไว้เก็บอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสมาชิกแต่ละคนไม่เหมือนกัน ซึ่งอาจจะเป็นการฝากแบบประจำ 3 เดือน จะเก็บค่าอัตราดอกเบี้ยระดับหนึ่งไว้ฝากแบบประจำ 6 เดือน หรือแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือไปจากนี้ ก็จะ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อมีการดำเนินการทางด้านเงินฝากซึ่งจะมีประโยชน์ คือ สามารถคิดอัตราดอกเบี้ยสมาชิกแต่ละคนได้ตามประเภทของการฝากเงิน และที่ไม่กำหนด RATE\_INTE ไว้ในแฟ้มฐานข้อมูล SETUP เนื่องจากว่าสมาชิกทุกคนที่ต้องการฝากเงินในลักษณะที่ต่าง ๆ กันนั้นก็ จะเก็บค่าไว้แทนในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากเป็นรายคนไป 1 คนก็ 1 อัตรา ซึ่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงก็สามารถทำการแก้ไขได้โดยง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. DEPOSIT.DBF เป็นแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในการเก็บค่าต่าง ๆ ในการฝาก-ถอนของสมาชิกของสหกรณ์การเกษตร โดยต้องมีฟิลด์ที่สัมพันธ์อยู่กับแฟ้ม MEMBER เพื่อใช้ในการดึงค่าจากแฟ้ม MEMBER มาใช้ คือ ID\_NO และเก็บค่าต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ แต่จะเป็นการทำงานแบบสะสมจากอดีตมา คือ การทำงานในอดีต ณ วันใด ก็ยังมีการแสดงข้อมูลในอดีตให้ดูได้ นอกเสียจากสั่งลบข้อมูลเสียหรือทำการ UPDATE ข้อมูล ข้อมูลในอดีตบางส่วนก็จะถูกลบออกไป โดยมีโครงสร้างดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 โครงสร้างของแฟ้มข้อมูล DEPOSIT.DBF

ชื่อตัวแปร	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	จำนวนไบต์
DO_DR_DE	วันที่ทำการฝาก-ถอน	D	8
DESCRIB	ตัวบอกรายการ (ฝาก, ถอน, คิดดอกเบี้ย)	C	1
DRAMOONT	จำนวนเงินฝาก	N	10.2
DEAMOUNT	จำนวนเงินถอน	N	10.2
INTEREST	จำนวนดอกเบี้ย	N	8.2
TOTAL	เงินรวมคงเหลือ	N	11.2
D_ST_INT	วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย	D	8
D__ENDINT	วันสุดท้ายที่คิดดอกเบี้ย	D	8
ID_NO	รหัสสมาชิก	N	7

แฟ้มข้อมูลที่กำหนดขึ้น กำหนดให้ฟิลด์ ID\_NO เป็นฟิลด์ที่ใช้เชื่อมกับแฟ้มข้อมูลสมาชิก เพื่อดึงข้อมูล ฟิลด์ DO\_DR\_DE ใช้เก็บวันที่สมาชิกมาทำการฝาก-ถอน หรือมีการคิดดอกเบี้ยของสมาชิกว่าทำการในวันใด ฟิลด์ DRAMOONT เก็บค่าเงินฝาก โดยเมื่อสมาชิกฝาก 1 ครั้งจะเก็บ 10 เรคคอร์ด โดยจะไม่สะสมในฟิลด์นี้ แต่จะเอาไว้แสดงข้อมูลที่ทำงานในอดีตว่าสมาชิกได้นำมาขึ้นการคำนวณว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝากในครั้งนั้น ๆ เป็นจำนวนเงินเท่าใด แต่จะนำค่าการประเมินผลไปรวมในส่วนฟิลด์ TOTAL  
ฟิลด์ DEAMOUNT จะเก็บค่าการถอนเงินซึ่งจะมีลักษณะการเก็บข้อมูลคล้าย DRAMOUNT ฟิลด์  
INTEREST จะเก็บค่าดอกเบี้ยที่คิดเสร็จแล้ว เมื่อมีการสั่งให้คิดดอกเบี้ยหรือเมื่อมีการ UPDATE  
ข้อมูล ซึ่งจะเก็บในลักษณะเดียวกับ DRAMOUNT ฟิลด์ TOTAL จะเป็นฟิลด์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอด  
เวลาเมื่อมีการฝาก-ถอน หรือคิดดอกเบี้ย จะนำมาหักออกและบวกเข้ากับฟิลด์นี้ ฟิลด์ D-ST\_INT  
จะทำการเก็บค่าวันแรกเมื่อมีการฝากเงินกับสหกรณ์จะเก็บค่าวันนั้นเป็นวันแรก เมื่อมีการคำนวณ  
ดอกเบี้ย วันที่คิดดอกเบี้ยจะเก็บไว้ในฟิลด์ D-ENDINT เพื่อแจ้งให้ทราบว่าคิดดอกเบี้ยครั้งก่อน  
ถึงวันที่เท่าใด และฟิลด์ D-ST\_INT ก็จะไปเปลี่ยนไปเป็น วันที่คิดดอกเบี้ยครั้งสุดท้าย เพื่อไม่ให้มี  
การคิดดอกเบี้ยซ้ำซ้อนวันที่ได้คิดดอกเบี้ยไปแล้ว ฟิลด์ DESCRIB เก็บค่าที่เป็นรายการการทำงาน  
ทางด้านการออม (1=การฝาก , 2=การถอน , 3=คิดดอกเบี้ย) เพื่อใช้เป็นตัวชี้ทิศทางการ  
คำนวณต่อไป

4. CREDIT.DBF เพิ่มข้อมูลนี้จะเป็น รายละเอียดเกี่ยวกับการทำสัญญาการกู้ยืม  
ของสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งจะใช้ในการพิจารณาวงเงินกู้ของสมาชิก ใช้เป็นหลักฐานต่าง ๆ และใช้  
เป็นเครื่องตัดสินว่าจะให้กู้ยืมเงินหรือไม่ โดยจะไม่ใช้เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณแต่อย่างใด  
ซึ่งมีโครงสร้างฐานข้อมูลดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 โครงสร้างของเพิ่มข้อมูล CREDIT.DBF

ชื่อตัวแปร	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	จำนวนไบต์
D_O_CR	วันที่ทำหนังสือสัญญา	D	8
NO_O_CR	หมายเลขสัญญา	N	5
AMOUNT_C	ยอดเงินกู้	N	10
FOR_1	การใช้เงินกู้ 1	C	60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการรณรงค์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือนำไปใช้  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

ชื่อตัวแปร	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	จำนวนไบต์
FOR_2	การใช้เงินกู้ 2	C	60
FOR_3	การใช้เงินกู้ 3	C	60
FOR_4	การใช้เงินกู้ 4	C	60
F_PAY_ST	ชำระค่าหุ้นเป็นเงิน	N	6
DT_PAID1	วันชำระเงินกู้งวด 1	D	8
DT_PAID2	วันชำระเงินกู้งวด 2	D	8
DT_PAID3	วันชำระเงินกู้งวด 3	D	8
DT_PAID4	วันชำระเงินกู้งวด 4	D	8
AO_PAID1	จำนวนเงินกู้ชำระงวด 1	N	8
AO_PAID2	จำนวนเงินกู้ชำระงวด 2	N	8
AO_PAID3	จำนวนเงินกู้ชำระงวด 3	N	8
AO_PAID4	จำนวนเงินกู้ชำระงวด 4	N	8
REV_1	เงินรับที่ 1	N	8
REV_2	เงินรับที่ 2	N	8
REV_3	เงินรับที่ 3	N	8
REV_4	เงินรับที่ 4	N	8
REV_5	เงินรับที่ 5	N	8
REV_6	เงินรับที่ 6	N	8
REV_7	เงินรับที่ 7	N	8
EXP_1	เงินจ่ายที่ 1	N	8
SXP_2	เงินจ่ายที่ 2	N	8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อผู้อื่น และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

ชื่อตัวแปร	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	จำนวนไบต์
EXP_3	เงินจ่ายที่ 3	N	8
EXP_4	เงินจ่ายที่ 4	N	8
EXP_5	เงินจ่ายที่ 5	N	8
EXP_6	เงินจ่ายที่ 6	N	8
EXP_7	เงินจ่ายที่ 7	N	8
TYPE	ประเภทการกู้ยืม (ระยะสั้น, ระยะปานกลาง)	C	1
ID_NO	รหัสสมาชิก	N	7
RE_TYPE1	ประเภทเงินรับ 1	C	15
RE_TYPE2	ประเภทเงินรับ 2	C	15
RE_TYPE3	ประเภทเงินรับ 3	C	15
RE_TYPE4	ประเภทเงินรับ 4	C	15
RE_TYPE5	ประเภทเงินรับ 5	C	15
RE_TYPE6	ประเภทเงินรับ 6	C	15
ID_NO_K1	ผู้ค้ำประกัน 1	N	7
ID_NO_K2	ผู้ค้ำประกัน 2	N	7
KO_OF_NO	หมายเลขสัญญาค้ำประกัน	N	5
DATE_F_K	วันค้ำประกัน	D	8
DIRECT	การค้ำประกันโดยบุคคลหรือสหกรณ์	C	1
DATE_F_J	วันที่ทำการจำนอง	D	8
JO_OF_NO	หมายเลขสัญญาจำนอง	N	5
TY_LAND1	ประเภทที่ดินจำนอง 1	C	15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้เฉพาะเพื่อตรวจสอบเท่านั้น ไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในประการใดๆ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

ชื่อตัวแปร	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	จำนวนไบต์
TY_BOOK1	ประเภทหนังสือจำนวน 1	C	10
TY_LAND2	ประเภทที่ดินจำนวน 2	C	15
TY-BOOK2	ประเภทหนังสือจำนวน 2	C	10
NA_BOOK1	ผู้มีสิทธิ์ตามหนังสือจำนวน 1	C	30
NA_BOOK2	ผู้มีสิทธิ์ตามหนังสือจำนวน 2	C	30
POSIT_01	ที่ตั้งที่ดินจำนวน 1	C	40
POSIT_02	ที่ตั้งที่ดินจำนวน 2	C	40
AREA_01	เนื้อที่ที่ดินจำนวน 1	N	9.2
AREA_02	เนื้อที่ที่ดินจำนวน 2	N	9.2
PRICE_J1	ราคาประเมิน 1	N	11.2
PRICE_J2	ราคาประเมิน 2	N	11.2
PERIOD	คาบที่ใช้ชำระเงินกู้ (1-4)	N	1

แฟ้มข้อมูลที่กำหนดขึ้น กำหนดฟิลด์ ID\_NO เป็นฟิลด์ที่ใช้ดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูล MEMBER.DBF ฟิลด์ NO\_O\_CR กำหนดขึ้นเพื่อใช้เก็บค่าหมายเลขหนังสือสัญญาเงินมีขนาด 5 ตัวอักษรซึ่งใช้เก็บเป็นค่าตัวเลข โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ 3 ตัวแรกสำหรับเก็บค่าหมายเลขของหนังสือสัญญา 2 ตัวท้ายเก็บค่าปี (ค.ศ.) ปกติจะแสดงในลักษณะ 999/99 ฟิลด์ AMOUNT\_C เก็บค่าจำนวนเงินที่สมาชิกทำการยื่นขอกู้ต่อสหกรณ์ ฟิลด์ FOR1-FOR4 เก็บค่าระบุนำเงินนำไปใช้เทียบกับสัญญาการใช้เงินกู้ของสมาชิก ถ้าสมาชิกลงไปใช้ผิดวัตถุประสงค์สหกรณ์สามารถเรียกคืนเงินกู้ได้ในทันที F\_PAY\_ST ใช้เก็บค่าสัญญาการใช้เงินกู้ในส่วนของการชำระค่าหุ้นจากการวิเคราะห์การกู้ยืมของทางสหกรณ์การเกษตรบางคล้าสหกรณ์จะกำหนดงวดในการชำระแก่ไม่วารณิใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้กู้สามารถแต่เพื่อเป็นการผ่อนผัน การชำระการกู้-สืมจึงมีการออกแบบให้มีการชำระการกู้สืมเป็น  
 สิ่งวัดโดย ฟิลด์ DT\_PAID1-DT\_PAID4 เก็บค่าวันที่ที่จะต้องนำเงินกู้มาชำระ 4 งวด ฟิลด์  
 AO\_PAID1-AO\_PAID4 เก็บค่าที่เป็นจำนวนเงินที่ต้องนำมาชำระตามงวดชำระทั้ง 4 งวด ฟิลด์  
 REV1-REV7 เก็บค่ารายได้ของสมาชิกในลักษณะต่าง ๆ ฟิลด์ RE\_TYPE1-RE\_TYPE6แสดงถึง  
 แหล่งที่มาของรายได้ ฟิลด์ EXP1-EXP7 เก็บค่ารายจ่ายของสมาชิกโดยมีรายละเอียดคือ

EXP1 เก็บค่า การชำระเงินกู้ระยะสั้นเพื่อผลผลิตหลัก

EXP2 เก็บค่า การชำระเงินกู้ระยะสั้นอื่น ๆ

EXP3 เก็บค่า การชำระคืนเงินกู้ระยะปานกลาง

EXP4 เก็บค่า การชำระคืนเงินกู้อื่น ๆ

EXP5 เก็บค่า ค่าใช้จ่ายทางการเกษตรระยะปานกลาง

EXP6 เก็บค่า ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน

EXP7 เก็บค่า ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ฟิลด์ REV1-REV7 และฟิลด์ EXP1-EXP7 หน่วยเป็นบาทจะใช้ในการประกอบการ  
 พิจารณาว่าสมาชิกมีรายได้ทางใดบ้าง รายจ่ายทางใดบ้าง สามารถพอที่จะชำระเงินกู้ได้ตาม  
 กำหนดการกู้สืม ได้หรือไม่ ฟิลด์ TYPE เก็บค่าบอกทิศทางการกู้สืมว่าเป็นการกู้สืมระยะใด (1=  
 ระยะสั้น , 2=ระยะปานกลาง) และมีฟิลด์ที่ใช้เก็บข้อมูลทางด้านการค้าประกัน ซึ่งในการ  
 การค้าประกันจะมีสองแบบ คือ บุคคลค้าประกัน และอสังหาริมทรัพย์ค้าประกัน (จำนอง) ที่ต้องนำมา  
 รวมไว้ในฐานข้อมูลเดียวกันนี้เนื่องจากข้อมูลมีความสัมพันธ์กัน และไม่ต้องสร้างฐานข้อมูลที่ต้องมี  
 ตัวแปรคอยเชื่อมหลาย ๆ ตัวเป็นการเปลืองเนื้อที่จัดเก็บ ฟิลด์ในส่วนของบุคคลค้าประกัน มี  
 DATE\_F\_K วันที่ทำการค้าประกันเพื่อแสดงวันที่ทำการค้าประกัน ID\_NO\_K1, ID\_NO\_K2 คือ  
 หมายเลขสมาชิกที่เป็นผู้ค้าประกันแก่ผู้ขอกู้ ซึ่งหมายเลขนี้ต้องเป็นหมายเลขของสมาชิกของสหกรณ์  
 เท่านั้น ซึ่งในการค้าประกันโดยบุคคลต้องมีบุคคลค้าประกัน 2 คน KO\_OF\_NO เก็บค่าหมายเลข  
 หนังสือค้าประกัน ฟิลด์ในส่วนของการค้าประกันโดยอสังหาริมทรัพย์ ในที่นี้ได้ออกแบบให้ใช้  
 อสังหาริมทรัพย์ค้าประกัน ต่อ 1 สัญญาเงินกู้โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ได้ 2 แห่ง เช่น ใช้ที่นา 10  
 ไร่ และที่สวน 5 ไร่ หรือประเภทเดียวกันแต่อยู่คนละแหล่งที่ตั้ง เนื่องจากในกรณีที่มีการขอกู้เงิน  
 จำนวนมากจำเป็นต้องมีอสังหาริมทรัพย์มาค้าประกันเป็นมูลค่า 2 เท่าของเงินกู้จึงอาจต้องใช้  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันมากกว่า 1 แห่งเพื่อให้ได้ตามราคาประเมินที่ต้องการ แต่ที่ให้ค้ำประกัน 2 แห่งเพราะทางสหกรณ์จะให้กู้ในวงเงินที่จำกัดจึงไม่จำเป็นต้องมีการจำนองมากมาย ฟิลด์ DATE\_F\_J วันที่ทำการจำนอง JO\_OF\_NO หมายเลขสัญญาจำนอง TY\_LAND1 และ TY\_LAND2 เก็บค่าประเภทที่ดินจำนองแห่งที่ 1 และ 2 TY\_BOOK1 และ TY\_BOOK2 เก็บค่าประเภทของหนังสือแสดงสิทธิของที่ดินแห่งที่ 1 และ 2 AREA\_\_01, AREA\_\_02, PRICE\_J1 และ PRICE\_J2 จะเก็บค่าเนื้อที่ที่ดินที่นำมาจำนองแห่งที่ 1, 2 หน่วยเป็นไร่และราคาประเมินของที่ดินแห่งที่ 1 และ 2 หน่วยเป็นบาทตามลำดับ ฟิลด์ DIRECT จะเป็นตัวชี้ว่าหนังสือสัญญาฉบับต่าง ๆ มีการค้ำประกันโดยวิธีใด ( 1=บุคคลค้ำประกัน , 2=อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน) ฟิลด์ PERIOD เก็บค่าว่าสมาชิกสหกรณ์ต้องการชำระคืนเงินกู้เป็นจำนวนงวด ซึ่งกำหนดให้รับค่าได้ระหว่างหมายเลข 1-4 ตามจำนวนงวดที่สมาชิกต้องการชำระ และยังใช้เป็นตัวตั้งค่าวันที่สุดท้ายที่สมาชิกต้องชำระเงินกู้ให้เสร็จสิ้น

4. CREDIT\_1.DBF แฟ้มข้อมูลนี้จะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการคำนวณการกู้ยืมของสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งจะมีการเก็บข้อมูลที่คล้ายการฝากเงินคือเก็บข้อมูลการทำงานในอดีตเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการทำงานในส่วนใด เมื่อวันใดแต่ละจะมีฟิลด์ข้อมูลบางฟิลด์ที่นำมาจากฟิลด์ฐานข้อมูล CREDIT.DBF เพื่อนำมาใช้ในการคำนวณโดยเฉพาะ ซึ่งมีโครงสร้างฐานข้อมูลดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 โครงสร้างของแฟ้มข้อมูล CREDIT\_1.DBF

ชื่อตัวแปร	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	จำนวนไบต์
NO_O_CR	หมายเลขสัญญา	N	5
D_TO_DO	วันดำเนินการเงินกู้	D	8
D_TO_ST	วันแรกที่เริ่มคิดดอกเบี้ย	D	8
D_TO_END	วันสุดท้ายที่คิดดอกเบี้ย	D	8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

ชื่อตัวแปร	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	จำนวนไบต์
DT_PAID1	วันชำระเงินกู้งวด 1	D	8
DT_PAID2	วันชำระเงินกู้งวด 2	D	8
DT_PAID3	วันชำระเงินกู้งวด 3	D	8
DT_PAID4	วันชำระเงินกู้งวด 4	D	8
AO_PAID1	จำนวนเงินกู้ชำระงวด 1	N	8
AO_PAID2	จำนวนเงินกู้ชำระงวด 2	N	8
AO_PAID3	จำนวนเงินกู้ชำระงวด 3	N	8
AO_PAID4	จำนวนเงินกู้ชำระงวด 4	N	8
CRE_WORK	จำนวนเงินกู้	N	10.2
INT_F_PA	ดอกเบี้ยชำระ	N	10.2
INT_T_PA	ชำระดอกเบี้ย	N	10.2
INT__PA	ดอกเบี้ยชำระรวม	N	10.2
OVER__PA	ค่าปรับชำระ	N	10.2
PA__OVER	ชำระค่าปรับ	N	10.2
PAID_AO1	ชำระเงินกู้งวด 1	N	10.2
PAID_AO2	ชำระเงินกู้งวด 2	N	10.2
PAID_AO3	ชำระเงินกู้งวด 3	N	10.2
PAID_AO4	ชำระเงินกู้งวด 4	N	10.2
TOT_PAID	เงินรวม	N	11.2
TTT	รายการการทำงานของเงินกู้	C	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แฟ้มข้อมูลที่กำหนดขึ้น กำหนดฟิลด์ NO\_O\_CR เป็นฟิลด์ที่ใช้ดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูล CREDIT.DBF ฟิลด์ D\_TO\_DO เก็บค่าวันที่สมาชิกดำเนินการทางด้านเงินกู้ทุกครั้งที่มีการดำเนินงานจะเก็บค่าวันทำงานนั้นไว้ ฟิลด์ D\_TO\_ST เก็บค่าวันที่เริ่มต้นที่ดำเนินการทางด้านการออมเป็นวันแรกเพื่อใช้นับวันในการคิดดอกเบี้ย และถ้ามีการคิดดอกเบี้ยถึงวันใดก็เก็บค่าไว้ที่ ฟิลด์ D\_TO\_END แจ้งให้ทราบว่าคิดดอกเบี้ยครั้งล่าสุดเมื่อวันใด ฟิลด์ DT\_PAID1-DT\_PAID4 และ AO\_PAID1-AO\_PAID4 นั้นเมื่อมีการทำงานทางด้านการกู้ยืมในครั้งแรกสุดจะถูกดึงข้อมูลมาจาก CREDIT.DBF เพื่อใช้ในการคำนวณทางด้านค่าปรับโดยเมื่อจะมีการชำระเงินกู้ตามงวดชำระ (กำหนดสูงสุด 4 งวดชำระ) จะมีการตรวจสอบวันที่ทำงานกับวันชำระถ้ามาชำระช้ากว่ากำหนดก็จะนับจำนวนวันจากวันครบชำระไปจนถึงวันที่กำลังทำงาน แล้วนำจำนวนเงินคงค้างชำระในงวดนั้น ๆ มาคิดค่าปรับ ฟิลด์ CBE\_WORK เก็บค่าจำนวนเงินกู้ที่สมาชิกสหกรณ์มาทำการกู้ยืมในแต่ละครั้งไว้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการกู้ยืมแต่ละครั้งมีหน่วยเป็นบาท ฟิลด์ INT\_F\_PA, INT\_T\_PA, INT\_\_PA เก็บค่าดอกเบี้ยที่ประมวลผลแล้ว ค่าดอกเบี้ยที่มีการชำระในแต่ละครั้ง และเก็บค่าดอกเบี้ยค้างชำระรวมทั้งหมดไว้ตามลำดับมีหน่วยเป็นบาท ฟิลด์ OVER\_\_PA, PA\_\_OVER เก็บค่าเงินค่าปรับที่ได้จากการประมวลผลและเงินค่าปรับที่สมาชิกนำมาชำระในแต่ละครั้งตามลำดับหน่วยเป็นบาท PAID\_AO1-PAID\_AO4 เก็บค่าเงินครบชำระที่สมาชิกนำมาชำระในแต่ละงวดเพื่อใช้ประมวลผลทางหน้าจอ ฟิลด์ TOT\_PAID เป็นค่าเงินค้างชำระคงเหลือที่มีการดำเนินงานมาทั้งหมดจะนำมาใช้ในการคิดดอกเบี้ยเงินกู้ และ ฟิลด์ TTT เก็บค่ารายการการทำงานทางด้านการกู้ยืมทั้งหมด (1=การกู้เงิน , 2=ดอกเบี้ยพึงชำระ , 3=ชำระเงินกู้งวด 1 , 4=ชำระเงินกู้งวด 2 , 5=ชำระเงินกู้งวด 3 , 6=ชำระเงินกู้งวด 4 , 7=ชำระค่าปรับ , 8=ค่าปรับพึงชำระ , 9=ชำระดอกเบี้ย)

### การออกแบบคำสั่งหรือโปรแกรม

การออกแบบคำสั่ง หรือ โปรแกรม จะเริ่มหลังจากการทำการวิเคราะห์ระบบเรียบร้อยแล้วและเริ่มทำการออกแบบระบบใหม่โดยจัดทำเป็นผังงาน (Flow Chart) แล้วจึงเริ่มทำการเขียนโปรแกรมตามผังงานที่ได้วางไว้ ทำการทดสอบการทำงานของโปรแกรมและทำการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่เอาเข้าคู่มือนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าแก้ไขข้อผิดพลาด ทำการประเมินผลการทำงานของโปรแกรมและจัดทำเป็นคู่มือ หรือวิธีการใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

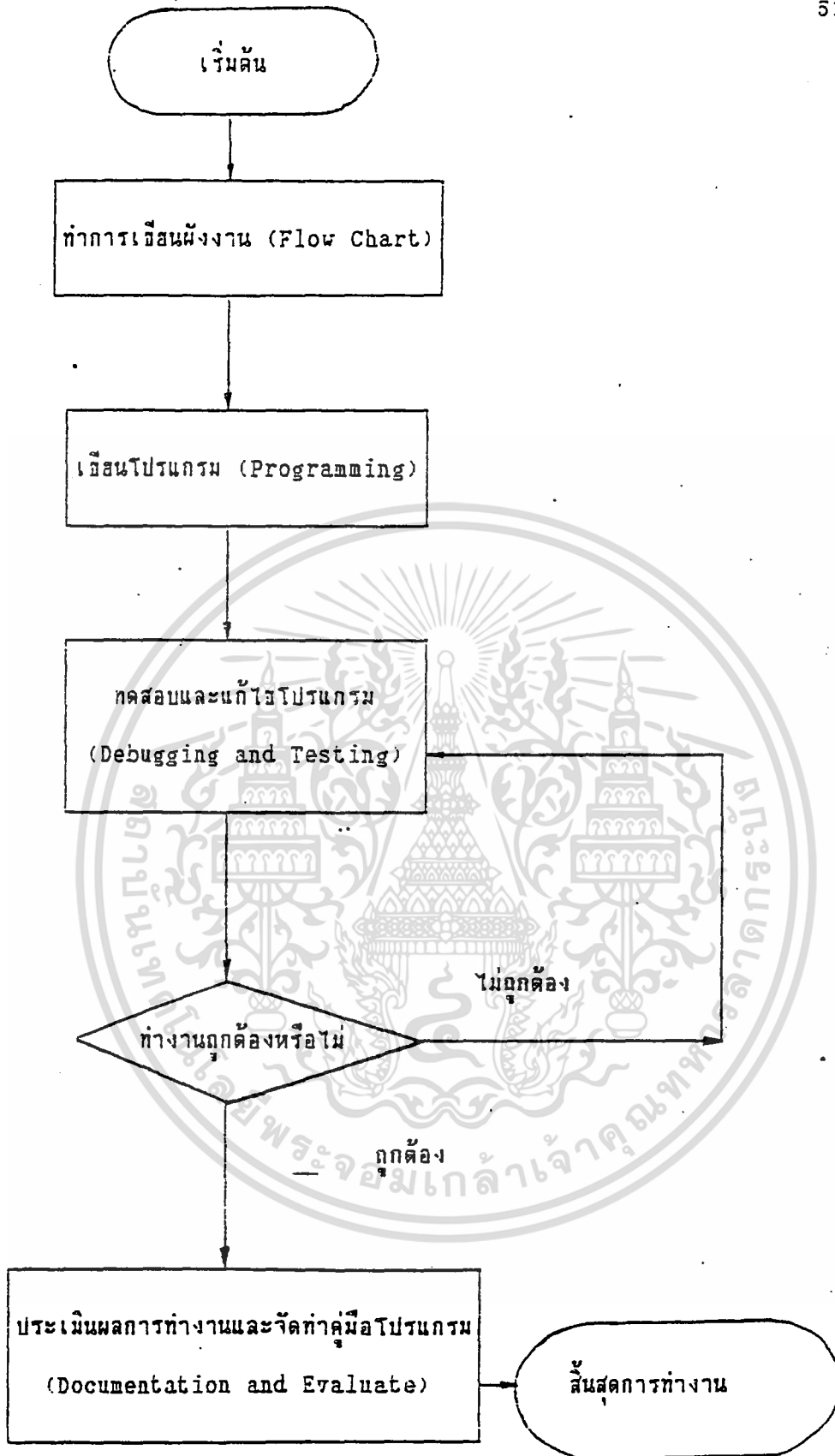
## งานโปรแกรม (ภาพที่ 7)

ในการออกแบบผังงานผู้ทำการศึกษาได้แบ่งออกเป็น 5 ส่วนใหญ่ ๆ ด้วยกันคือ ส่วนของการฝากเงิน ส่วนของการให้สินเชื่อ ส่วนของการพิมพ์เอกสารรายงาน ส่วนของการพิมพ์เอกสารกำกับ และส่วนของเครื่องมือช่วยเหลือการทำงาน (ภาพที่ 8)

ในการดำเนินงานทางด้านส่วนของเงินฝากและส่วนของการให้สินเชื่อทั้งสองส่วนจะต้องใช้ข้อมูลทางด้านสมาชิกร่วมกัน คือ ชื่อ ที่อยู่ รหัสสมาชิก ซึ่งจะต้องมีข้อมูลในส่วนของสมาชิกเสียก่อน จึงสามารถดำเนินงานทางด้านการฝาก และสินเชื่อต่อไป ส่วนของเอกสารรายงานในที่นี้ จะเป็นรายงานที่ทางสหกรณ์เป็นผู้เก็บไว้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับข้อมูลการดำเนินงานให้แก่สมาชิกในด้านต่าง ๆ ในส่วนเอกสารกำกับนั้น จะเป็นการออกเอกสารให้แก่สมาชิกในกรณีที่สมาชิกต้องการเก็บข้อมูลบางส่วนของตนไว้เป็นหลักฐาน เช่น ยอดเงินออมของตน เป็นต้น หรือเป็นเอกสารที่ทางสหกรณ์ต้องการเตือน หรือ ทวงถามแก่สมาชิกในบางกรณี เช่น เอกสารใบทวงหนี้เมื่อใกล้ถึงกำหนดชำระ ในส่วนของเครื่องมือช่วยเหลือ (Utilities) ปกติโปรแกรมสำเร็จรูปที่ดีควรมีเครื่องมือช่วยเหลือ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานในบางส่วนที่มีความจำเป็น เช่น การจัดเรียงข้อมูลใหม่ การสำรองข้อมูล เป็นต้น ในส่วนย่อยของการดำเนินงานที่ได้แบ่งไว้แล้วยังมีการทำงานในส่วนของเมนูย่อยต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้และมีการมีการคำนวณดังนี้

### ด้านเงินฝาก

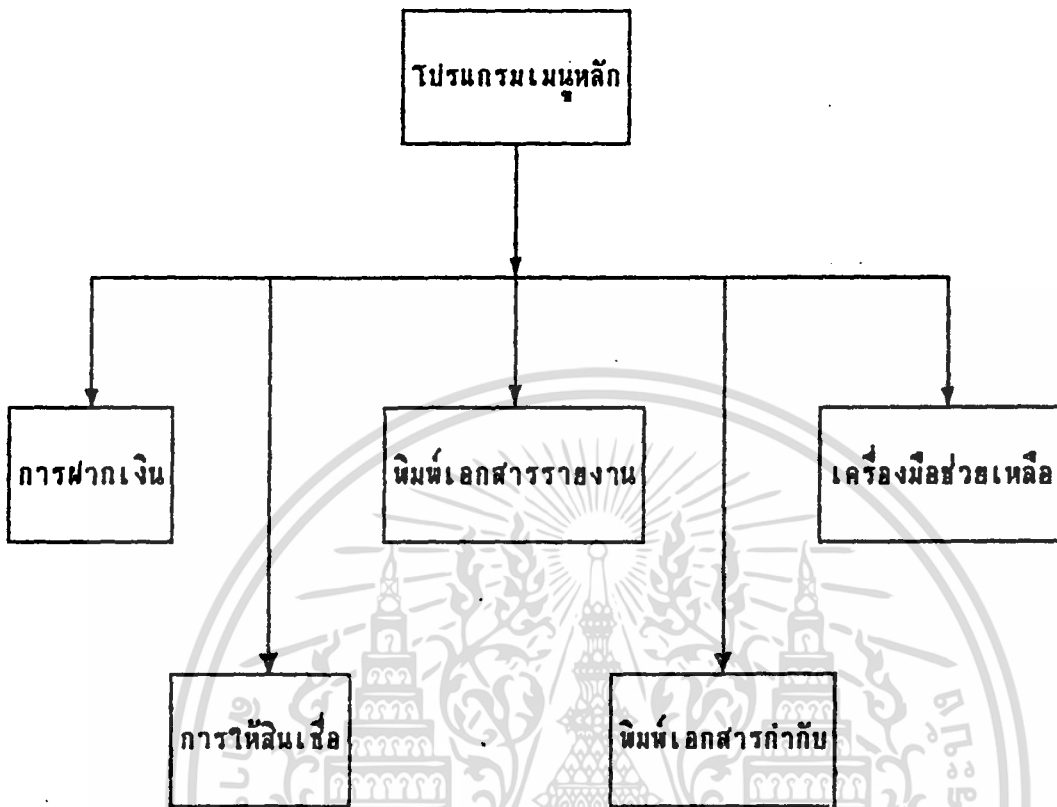
เมื่อเลือกการทำงานทางด้านนี้ ข้อมูลจาก MEMBER.DBF จะถูกดึงขึ้นมาแสดง และเตรียมพร้อมที่จะดำเนินงานทางด้านการฝาก-ถอนเงินได้ ซึ่งเมื่อมีการดำเนินงานทางด้านการฝาก-ถอน หรือ ค่านวนอัตราดอกเบี้ย ผลที่ได้จากการประมวลผลจะถูกนำไปเก็บไว้ในแฟ้ม DEPOSIT.DBF (ภาพที่ 9) ซึ่งในการเก็บข้อมูลนี้ เมื่อมีการทำงาน 1 ครั้ง จะถูกนำไปเก็บเป็นระเบียบ (Record) ต่อท้ายกันไปเรื่อย ๆ จะไม่ทำงานทับซ้ำในระเบียบเดิม (สร้าง Record ใหม่) เช่น เมื่อทำในครั้งแรก จะนำไปเก็บ 1 ระเบียบเมื่อมีการทำครั้งที่ 2 จะสร้างระเบียบใหม่เพิ่มโดยไม่นำข้อมูลไปรวมในระเบียบการที่แรกแต่ซึ่งข้อมูลการก็ในครั้งแรกจะมีค่าคงอยู่เช่นเดิมด้านการคำนวณว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ภาพที่ 7 แผนผังการออกแบบโปรแกรม

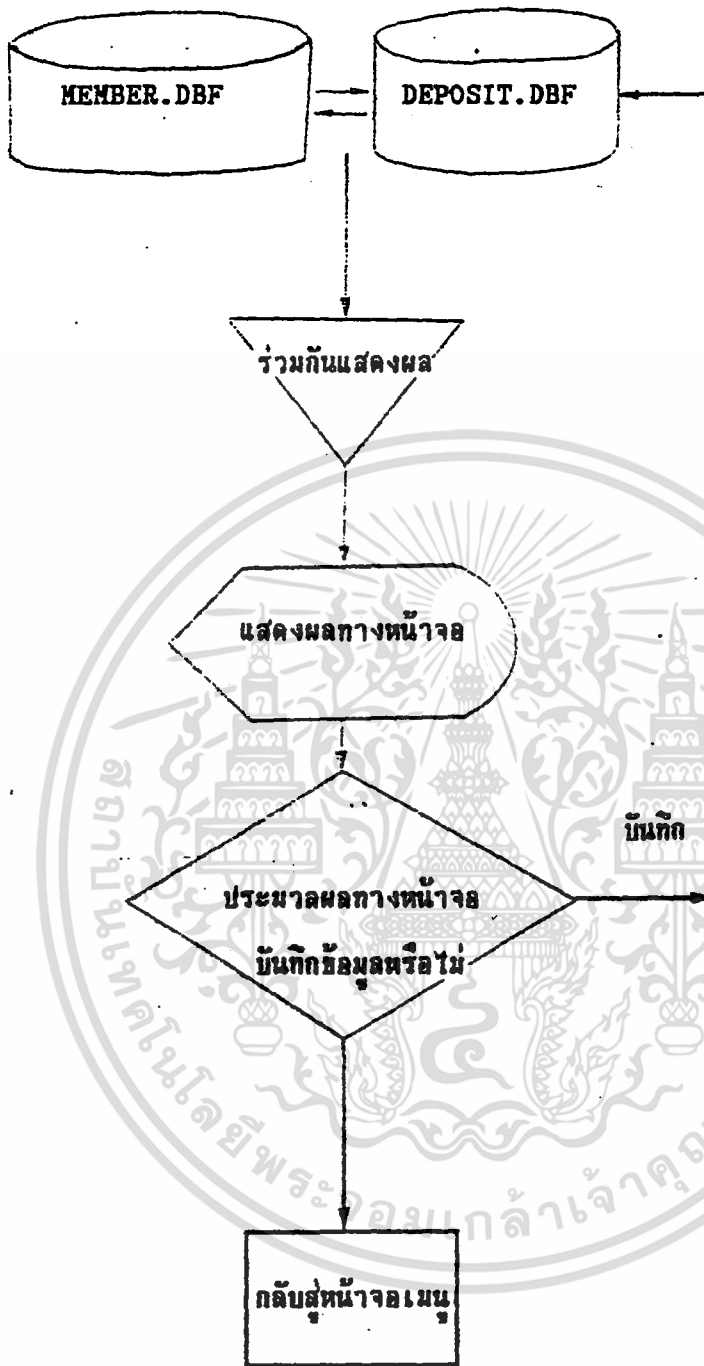
ที่มา : นายทรงชัย สิงสุวรรณิช : 2536 : 64)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 8 โปรแกรมหลักและโปรแกรมย่อย 5 ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**ภาพที่ 9** ลักษณะการทำงานของโปรแกรมทางด้านการออม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

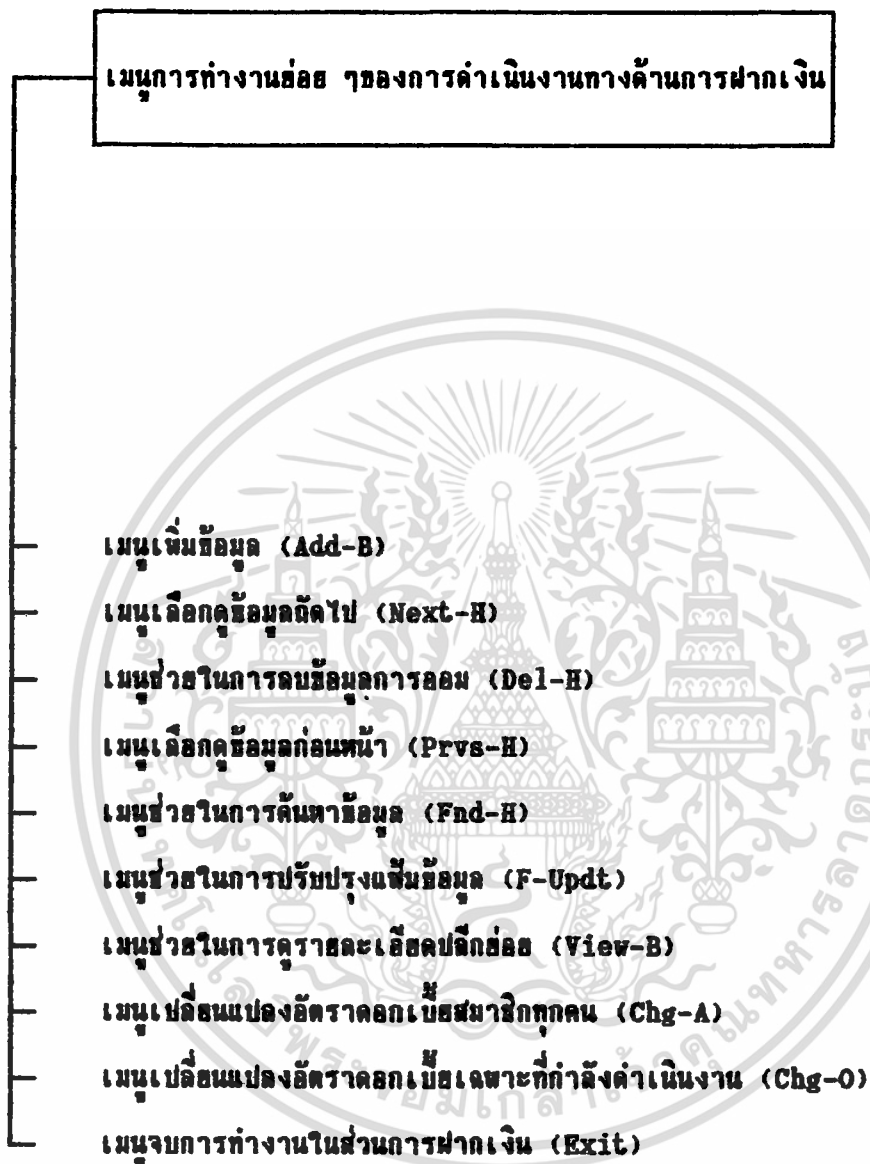
จะเป็นผลดีในการสอบประวัติการดำเนินงานว่า วันใด มีการทำงานในส่วนใดบ้าง เป็นจำนวนเท่าใด

ในการทำงานทางด้านการออม ได้ออกแบบให้มีการทำงานในส่วนย่อย ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้โดยจะมีเมนูย่อย (ภาพที่ 10) เมื่ผู้ค้นหาเพื่อใช้ประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลตามหมายเลขสมาชิกที่ต้องการ เมนูรายละเอียดข้อมูลถัดไป เมนูข้อมูลสมาชิกก่อนหน้าข้อมูลที่แสดงผลอยู่ เมนูลบข้อมูลเพื่อลบรายละเอียดข้อมูลในส่วนของการฝาก-ถอน ดัดลอกบัญชีที่ไม่ต้องการของสมาชิกแต่ละคนออกไป เพื่อสามารถดำเนินงานฝาก-ถอนของสมาชิกได้ใหม่ และเนื่องจากมีข้อมูลที่เป็นการทำงานทางด้านการออมที่เกี่ยวกับรายละเอียดไว้มากไม่สามารถแสดงได้ใน 1 หน้าจึงมีเมนูรายละเอียดเพื่อสามารถที่จะเลือกดูข้อมูลรายละเอียดการออมได้อย่างครบถ้วน โดยข้อมูลจะเลื่อนขึ้น-ลงตามการคลิกลูกศรขึ้นลง (Arrow Up&Down) และสามารถใช้คีย์ Home, End, PageUp&Down ได้เมื่อเลือกในส่วนการทำงานในส่วนนี้ ในส่วนของการคำนวณนั้นจำเป็นต้องมีอัตราดอกเบี้ย เพื่อใช้ในการคำนวณอัตราดอกเบี้ยซึ่งเมื่อแรกเริ่มเมื่อคำนวณในส่วนเงินฝากนั้นจะมีอัตราดอกเบี้ยเป็นศูนย์ ดังนั้นก่อนการคำนวณดอกเบี้ยควรแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเสียก่อน โดยมี เมนูแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเฉพาะคน และเมนูแก้ไขอัตราดอกเบี้ยรวม ใช้ในการแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเป็นรายบุคคลในส่วนของสมาชิกที่กำลังเลือกคำนวณขณะนั้นเพียงคนเดียว และแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเป็นกลุ่มโดยจะแสดงรหัสสมาชิก ชื่อ-สกุล และอัตราดอกเบี้ยเดิมขึ้นมาเพื่อให้เลือกแก้ไข ช่างทำให้สามารถแก้ไขอัตราดอกเบี้ยได้ง่าย รวดเร็วขึ้น ในการทำงานต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย (Update) ซึ่งจะดำเนินงานทุก ๆ สัปดาห์บัญชี จะต้องทำการแก้ไขอัตราดอกเบี้ยสมาชิกทุกคนให้ถูกต้องเสียก่อน เนื่องจากการปรับปรุงข้อมูลนี้จะกระทำกับข้อมูลที่มีการออมทุกข้อมูลและจะตัดยอดบัญชีทั้งหมด และลบรายละเอียดปลีกย่อยก็จะแสดงผลเพียงยอดคงมา

ครั้งสุดท้ายที่คิดดอกเบี้ยรวมเงินต้นคงเหลือทั้งหมดไว้ มีข้อยกเว้นที่ว่าข้อมูลบางตัวที่มียอดคงเหลือในบัญชีที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ทางสหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ตอน Update นี้จะมี การตั้งค่าที่ต่ำกว่าค่านี้จะไม่ Update (ค่าต่ำสุดที่จะไม่ทำการปรับปรุงส่วนการออม)ในการเลือกทำงานในส่วนของการคำนวณโดยตรงนั้นจะทำในส่วนของเมนูย่อยเพิ่มข้อมูล ซึ่งการทำงานในเมนูย่อยนี้ยังแบ่งการคำนวณออกเป็น 3 ส่วนย่อย ๆ ดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสาร ทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

สงวนลิขสิทธิ์ © 2014 โดยสถาบันพัฒนาและส่งเสริมการออมทรัพย์แห่งชาติ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**ภาพที่ 10** เมนูย่อยสนับสนุนการทำงานในส่วนการฝากเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การฝากเงิน เมื่อเลือกการทำงานจะนำค่าที่ได้รับทางหน้าจอลงไปเก็บไว้ในส่วนของตัวแปรเก็บค่าเงินฝาก (DRAMOUNT) และค่าเงินรวม (TOTAL) เมื่อมีการทำงานเพิ่มในส่วนนี้จะนำค่าไปบวกเพิ่มใน TOTAL และเก็บค่าการฝากในครั้งต่อไป ไว้ใน DRAMOUNT โดยเก็บค่าไว้ในระเบียบใหม่ต่อ ๆ กันไป

2. การถอนเงิน เมื่อเลือกการทำงานจะนำค่าที่ได้รับทางหน้าจอลงไปเก็บไว้ในส่วนของตัวแปรเก็บค่าเงินถอน (DEAMOUNT) และค่าเงินรวม (TOTAL) เมื่อมีการทำงานเพิ่มในส่วนนี้จะนำค่าไปหักออกใน TOTAL และเก็บค่าจำนวนเงินที่ถอนในครั้งต่อไป ไว้ใน DEAMOUNT โดยเก็บค่าไว้ในระเบียบใหม่ต่อ ๆ กันไป

3. การคิดดอกเบี้ย เมื่อเลือกการทำงานจะนำค่าผลรวมสุดท้ายมาประมวลผลนำมาคิดอัตราดอกเบี้ย จะนับวันโดยตั้งค่าวันแรกของการคิดดอกเบี้ย (D\_ST\_INT) ครั้งล่าสุดขึ้นมาและนับจนถึงวันที่กำลังดำเนินการว่าเป็นจำนวนกี่วัน ซึ่งจะกำหนดให้สามารถแก้ไขวันเริ่มต้น และวันสุดท้ายของการคิดดอกเบี้ยได้ ก็จะได้จำนวนวันตามที่ต้องการ ซึ่งจะคำนวณค่าจากสูตร

ดอกเบี้ย = จำนวนวัน \* (อัตราดอกเบี้ย / 100) / 365 \* เงินรวมคงเหลือครั้งล่าสุด หน่วยบาท

ค่าที่ได้จากการประมวลผลจะถูกเก็บไว้ในตัวแปร INTEREST และนำค่าไปรวมไว้ที่ TOTAL โดยสร้างเป็นระเบียบใหม่

ด้านเงินกู้ (สินเชื่อ)

ในการดำเนินงานทางด้านสินเชื่อออกแบบการทำงานเป็น 3 ขั้นตอนใหญ่ ๆ ต่อเนื่องกันไปดังนี้คือ

1. การทำหนังสือสัญญากู้ยืม เป็นการทำงานในส่วนของการทำหนังสือสัญญากู้ยืมไม่มีการคำนวณ จะใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาการกู้ยืมของสมาชิกสหกรณ์ ในการทำงานทางด้านการกู้ยืม ได้ออกแบบให้มีการทำงานในส่วนย่อย ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้ (ภาพที่ 11) โดยจะมีเมนูย่อยที่มีหน้าที่การทำงานคล้ายการทำงานย่อยของ การฝาก-ถอนเงินโดยจะมีเมนูรวมย่อย ๆ ที่ทำหน้าที่คล้ายกันใน 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน คือ เมนูช่วยค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์

ในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ เมนูเพื่อตรวจสอบเอกสารข้อมูลถัดไป ในส่วนของขั้นตอนการทำหนังสือ

เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับบริการเงินเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญญาที่อื่นจะมีเมนูที่ต่างจากเมนูอื่นคือ เมนูตราละเอียดเนื่องจากสัญญาที่อื่นมีรายละเอียดมากจึงได้แบ่งการทำงานออกเป็น 2 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียด จึงต้องมีเมนูเพื่อตราละเอียดในส่วนหน้าจอที่ 2 จะมีเมนูการเพิ่มหนังสือสัญญา กรณีมีการมาขอทำหนังสือสัญญาข้อที่ใหม่เพิ่มเติมของสมาชิก เมนูแก้ไขรายละเอียดภายในหนังสือสัญญาเงินกู้เมื่อมีการทำงานในส่วนหนังสือสัญญาที่อื่นจะมีการให้เลือกว่าหนังสือสัญญาดับนั้น ๆ จะต้องการค้ำประกันโดยวิธีใด (บุคคลค้ำประกัน, อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน)

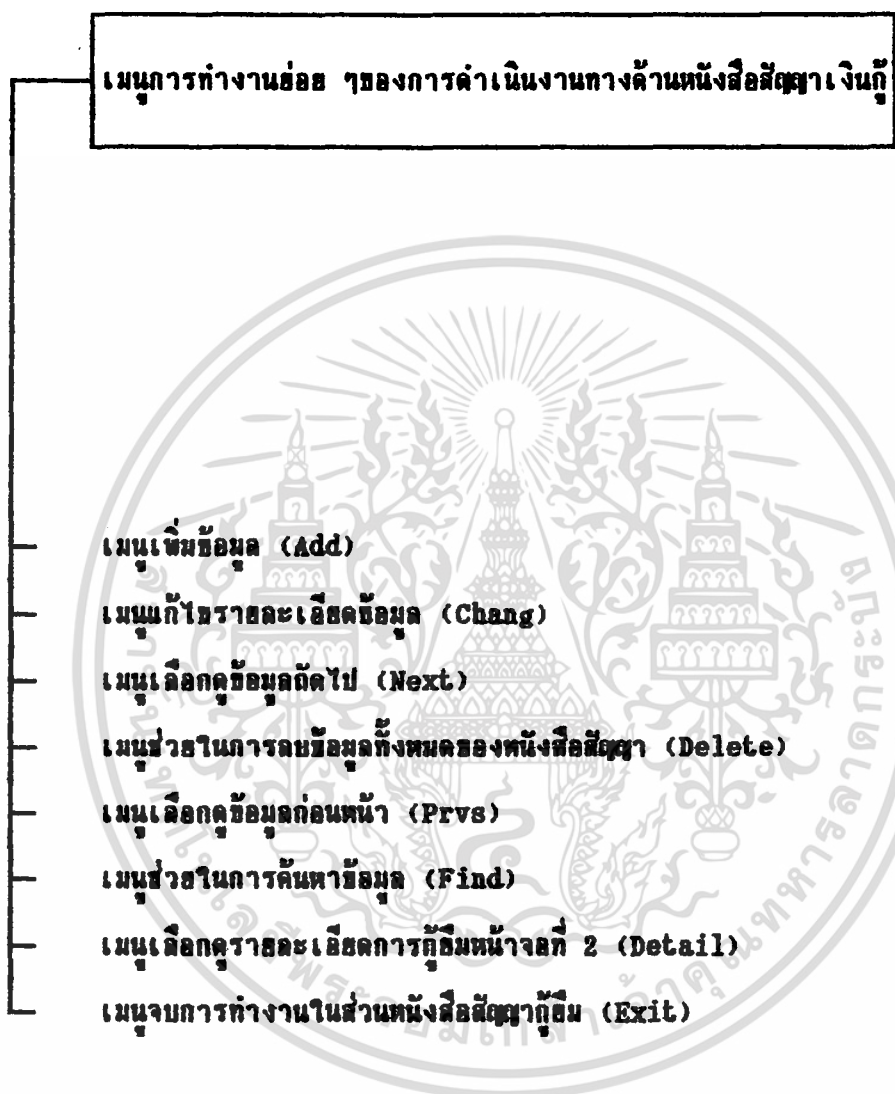
2. การค้ำประกัน เมื่อเลือกทำในส่วนขั้นตอนที่ 1 แล้วจึงสามารถทำในส่วน การค้ำประกันนี้ได้ถ้าไม่ทำในส่วนสัญญาที่อื่น ก็จะไม่มีความหมายเลขสัญญาเพื่อนำมาทำในส่วนของการค้ำประกัน การทำงานในส่วนการค้ำประกันจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนการค้ำประกันโดยบุคคล และ ส่วนการใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งการทำงานของขั้นที่ 2 นี้เมนูย่อยรวมคล้ายกับในขั้นที่ 1 จะมีที่แตกต่างคือในการค้ำประกันโดยบุคคลจะมีเมนูเพื่อเช็คความหมายเลขสมาชิกนั้น ๆ มีการค้ำประกันให้หมายเลขสมาชิกใดไปบ้างเนื่องจากว่า สหกรณ์มีกฎในการค้ำประกันว่าในการกู้ 1 ครั้งต้องมีการค้ำประกันโดยสมาชิก 2 คน และ สมาชิก 1 คนสามารถค้ำประกันให้สมาชิกอื่นได้เพียง 2 คนเท่านั้น การทำงานในส่วนนี้ไม่มีการคำนวณใดใด

3. การบริการสินเชื่อ เป็นส่วนของการทำงานทางด้านการคำนวณโดยเฉพาะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การกู้ยืมระยะสั้นและระยะปานกลาง ซึ่งจะมีเมนูการทำงานในส่วนย่อยรวมต่าง ๆ ที่คล้ายการทำงานของเมนูย่อยของการคำนวณงานทางด้านเงินฝาก ต่างกันที่ เมนูในการแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเงินกู้รวมไม่มีเนื่องจากใช้อัตราดอกเบี้ยเดียวกันหมดในการคิดดอกเบี้ย จึงมีเพียงเมนูในการแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และมีเมนูในการแก้ไขอัตราค่าปรับเมื่อมาชำระหนี้ช้ากว่ากำหนดตามหนังสือสัญญา มีเมนูเพื่อตราละเอียดการชำระเงิน ตราละเอียดการใช้เงินกู้ ตราละเอียดการค้ำประกันเพิ่มเติม โดยไม่ต้องออกจากการทำงานในส่วนของการบริการทางสินเชื่อ (ภาพที่ 12) ในส่วนของการคำนวณจะเลือกทำในส่วนเมนูของการเพิ่มข้อมูล ซึ่งในการทำงานในส่วนการกู้ยืมนี้ทุกครั้งที่มีการกู้ยืมจะต้องทำการคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เสียก่อน เนื่องจากว่าเมื่อเริ่มแรกที่มีการกู้เงินไปเครื่องจะทำการบันทึกวันกู้เงินครั้งแรก เป็นวันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยครั้งแรก และ เมื่อมีการคิดดอกเบี้ยแล้วจะเก็บค่าวันสุดท้ายที่คิดดอกเบี้ยเป็นวัน เริ่มคิดดอกเบี้ยใหม่อีกครั้งดังนั้นเมื่อมีการกู้ยืมเพิ่ม ถ้าไม่คิดดอกเบี้ยเสียก่อนจะมีผลเมื่อมาคิดดอกเบี้ยครั้งหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

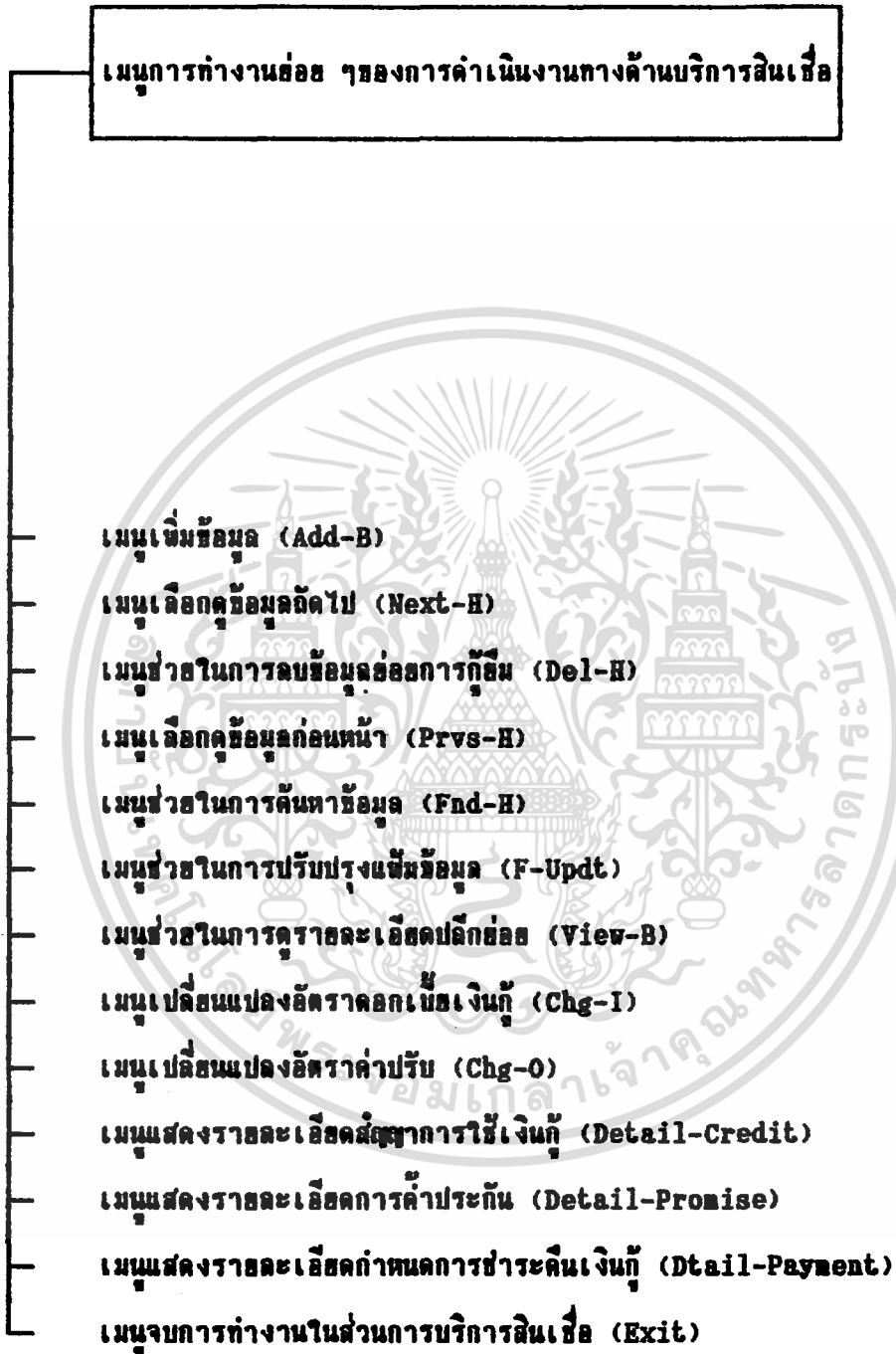
หรือเมื่อมีการปรับปรุงข้อมูล เช่น เริ่มแรกกู้เงิน 10,000 บาท วันที่ 1 ม.ค.37 พอในวันที่

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกรังห้ามมีเหตุขัดแย้งเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**ภาพที่ 11** เมนูย่อยสนับสนุนการทำงานในส่วนการทำหนังสือสัญญากู้ยืม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**ภาพที่ 12** เมนูย่อยสนับสนุนการทำงานในส่วนการบริการสินเชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 ก.พ. 37 มาทำการกู้เงินเพิ่ม 10,000 บาท ยอดเงินจะเท่ากับ 20,000 บาท เมื่อคิดดอกเบี้ย จะนับวันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยเป็นวันแรก คือ 1 ม.ค. 37 และใช้ยอดเงินครั้งล่าสุดคิดดอกเบี้ยคือ 20,000 บาทซึ่งเท่ากับว่า เงินกู้ไป 20,000 บาทตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 37 หรือถ้าวันที่ 1 ก.พ. 37 มีการชำระคืนเงินกู้ 5,000 บาท เมื่อคิดดอกเบี้ย ก็จะเปรียบเสมือนว่า กู้ไปในวันที่ 1 ม.ค. 37 เป็นเงิน 5,000 บาททำให้ดอกเบี้ยที่คิดได้ต่ำกว่าที่ควรจะเป็น ดังนั้นการคิดดอกเบี้ยก่อนมีการทำงานในส่วนย่อยของการคำนวณนี้ จะเปรียบเสมือนว่าเป็นการคิดมูลค่าปัจจุบันของเงินที่ได้ทำการกู้ยืม โดยมีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราส่วนเพิ่มของมูลค่าเงิน และทำให้การคำนวณในส่วนต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งแบ่งการทำงานในส่วนย่อยของการคำนวณออกเป็น 7 ส่วนดังนี้

1. การกู้เงิน เมื่อเลือกการทำงานจะนำค่าที่ได้รับทางหน้าจอไปเก็บไว้ใน ตัวแปรเก็บค่าเงินกู้ (CRE\_WORK) และ ค่าเงินรวม (TOT\_PAID) เมื่อมีการทำงานเพิ่มในส่วนนี้จะนำค่าไปบวกเพิ่มใน TOT\_PAID และ เก็บค่าการกู้ยืมในครั้งต่อไป ไว้ใน CRE\_WORK โดยเก็บค่าไว้ในระเบียบสนใหม่ต่อไป กันไป ซึ่งการเก็บข้อมูลลักษณะนี้จะทำให้ข้อมูลการทำงานในอดีตได้อย่างครบถ้วน

2. การคิดดอกเบี้ยและชำระดอกเบี้ย เมื่อเลือกการทำงานจะมีการให้เลือกการทำงานว่าต้องการคิดดอกเบี้ยหรือต้องการชำระดอกเบี้ย ถ้าเลือกในส่วนของการทำงานการคิดดอกเบี้ย จะแสดงวันที่คิดดอกเบี้ยครั้งก่อน และให้ศิษย์วันที่ผู้ดำเนินงานต้องการให้คิดดอกเบี้ยไปจนถึงวันนั้น ซึ่งวันสุดท้ายที่คิดดอกเบี้ยนั้นจะกลายเป็นวันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยใหม่ในครั้งต่อไป เพื่อจะได้นับวันคิดดอกเบี้ยได้ถูกต้อง โดยสามารถคำนวณได้จากสูตร

$$\text{ดอกเบี้ย} = \text{จำนวนวัน} * ((\text{อัตราดอกเบี้ยเงินกู้}/100)/365) * \text{จำนวนเงินคงเหลือสุดท้าย}$$

ค่าที่ได้จากการประมวลผลมีหน่วยเป็นบาท แล้วนำค่าดอกเบี้ยที่ประมวลผลได้เก็บไว้ที่ตัวแปร INT\_F\_PA และนำค่าไปรวมกับค่า TOT\_PAID เดิม แล้วนำไปเก็บไว้เป็นระเบียบสนใหม่ต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าเลือกในส่วนของการชำระเงินก็จะนำค่าที่ชำระไปเก็บไว้ที่ตัวแปร INT\_T\_PA หลังจากนั้นจะนำค่าที่ชำระไปหักออกจากค่า ผลรวมสุดท้ายโดยสร้างเป็นระเบียบใหม่

3. ชำระเงินงวดที่ 1
4. ชำระเงินงวดที่ 2
5. ชำระเงินงวดที่ 3
6. ชำระเงินงวดที่ 4

การทำงานในส่วนการคำนวณที่ 3 ถึงการคำนวณที่ 6 จะมีลักษณะการคำนวณที่เป็นไปในลักษณะเดียวกัน จากการทำที่มีการออกแบบให้มีการผ่อนผันการชำระเงินกู้เป็น 4 งวดชำระจึงต้องมีการออกแบบการคำนวณให้มีการชำระเป็น 4 งวดเนื่องจากการชำระในแต่ละงวดชำระนั้นต้องมีการตรวจสอบวันที่ว่า กำหนดการชำระเป็นวันใด จำนวนเงินเท่าไร ถ้ามาชำระช้ากว่ากำหนดชำระก็จะทำการคิดค่าปรับ ในอัตรา 3% (สามารถแก้ไขได้) ของเงินค้างชำระภายในงวดนั้น ๆ เช่น สมาชิกมาชำระเงินกู้งวดที่ 1 ช้ากว่ากำหนด 10 วัน ซึ่งเคยชำระเงินกู้งวดที่ 1 ไปแล้ว 3,000 บาทจากเงินกู้ชำระงวด 1 10,000 บาท ดังนั้นจะนำเงินกู้ค้างชำระในงวดที่ 1 อีก 7,000 บาทมาคิดค่าปรับโดยคิดตามจำนวนวันที่มาชำระช้ากว่ากำหนด คือ 10 วัน โดยสามารถคำนวณได้จากสูตร

ค่าปรับ = จำนวนวันที่ชำระช้ากว่ากำหนด \* (อัตราค่าปรับ / 100) / 365 \* จำนวนเงินค้างชำระภายในงวดชำระนั้น ๆ หน่วยเป็นบาท

ซึ่งจะเก็บค่าปรับที่ประมวลผลได้ที่ตัวแปร OVER\_PA และนำค่าที่คำนวณได้ไปรวมกับผลรวมสุดท้าย (TOT\_PAID) โดยสร้างเป็นระเบียบใหม่

ดังนั้นเมื่อมีการเลือกการคำนวณในส่วนที่ 3 ถึง ส่วนที่ 6 นี้จะมีการเช็ควันที่ครบกำหนดชำระเสียก่อน ถ้าพบว่ามาชำระช้ากว่ากำหนดจะคำนวณค่าปรับ แล้วจะให้ทำในส่วนของการชำระเงินกู้ต่อไป แต่ถ้าไม่มีการคิดค่าปรับก็จะสามารถทำในส่วนของการชำระเงินกู้ตามงวดนั้น ๆ ได้ในทันที ซึ่งในการชำระเงินกู้ภายในงวดนี้จะมีการคำนวณโดยนำไปหักจากเงินกู้พึงชำระค้างจ่ายภายในงวดนั้น ๆ ลงไป (AO\_PAID1-AO\_PAID4) หรือถ้ามีการชำระเกินกว่าที่ต้องชำระภายในนั้นด้านการคำนวณว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งวด ส่วนที่เกินจะนำไปหักออกจาก งวดชำระในงวดต่อไป เช่น ถ้าต้องชำระเงินกู้งวดแรก 10,000 บาท แต่ปรากฏว่าได้ชำระ 12,000 บาท จะเก็บค่าชำระงวดแรก (PAID\_AO1) เป็นเงิน 10,000 บาท และเก็บเป็นค่าชำระงวดที่สองเป็นเงิน 2,000 บาท ซึ่งจะกำหนดให้มีการชำระเกินเพื่อเพียง 1 งวด ดังนั้นถ้าสมาชิกต้องการชำระเงินกู้ภายในงวดเดียวทั้งหมดจากสัญญา กู้ที่พึงชำระ 4 งวด หรือ 3 งวดผู้ดำเนินงานต้องปันผลเงินเป็น 2 ส่วนให้พอดีกับเงินพึงชำระตามงวดที่ทำสัญญาเงินกู้ไว้ และจะแสดงผลการประเมินผลออกทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ในลักษณะ เดียวกับการเก็บข้อมูลคือจะแสดงเป็น ชำระงวดแรก 10,000 บาท ชำระงวดที่สอง 2,000 บาท เป็นต้น

ตัวอย่างการคำนวณ เงินค้างชำระงวดแรก 5,000 บาท งวดที่สอง 7,000 บาท ซึ่งครบกำหนดชำระวันที่ 3 ม.ค.37 และ 7 มี.ค.37 สมาชิกนำเงินมาชำระวันที่ 2 ม.ค.37 3,000 บาทวันที่ 5 ม.ค.37 3,000 บาท

เมื่อดำเนินงานวันที่ 2 ม.ค.37 จะนำค่าที่ชำระไปเก็บที่ PAID\_AO1 แล้วหักค่าชำระออกจากเงินค้างชำระงวดแรก (AO\_PAID1) ดังนั้นเงินค้างชำระงวดแรกคงเหลือเท่ากับ 2,000 (5,000-3,000) แล้วค่าชำระไปหักจากเงินรวมสุดท้าย (TOT\_PAID) วันที่ 7 ม.ค.37 เมื่อสมาชิกนำเงินมาชำระ 3,000 บาท จะต้องเลือกการชำระงวดแรก เนื่องจากการชำระงวดแรกยังไม่เสร็จสิ้น เมื่อเลือกการทำงาน เครื่องจะคิดค่าปรับตามการคิดค่าปรับข้างต้นแล้วนำไปเก็บไว้ในฐานข้อมูลแล้วให้ศิษย์งานที่จะชำระ คือ 3,000 บาท ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์จะนำเงินชำระไปหักออกจากเงินค้างชำระแรก (AO\_PAID1) เสียก่อน 2,000 บาท แล้วนำไปหักออกจากเงินค้างชำระงวดที่สองอีก 1,000 บาท ดังนั้นเงินค้างชำระงวด1 (AO\_PAID1) = 0 (ชำระงวด 1 เสร็จสิ้น) เงินค้างชำระงวดที่สอง = 6,000 (7,000-1,000) บาท และจะนำค่าชำระทั้งหมดไปหักออกจากผลรวมสุดท้าย (TOT\_PAID)

7. ชำระค่าปรับ เมื่อเลือกการทำงานส่วนนี้จะนำค่าที่ได้รับทางหน้าจอไปเก็บไว้ในตัวแปรเก็บค่าเงินชำระค่าปรับ (PA\_\_OVER) และค่าเงินรวมสุดท้าย (TOT\_PAID) เมื่อมีการทำงานเพิ่มในส่วนนี้จะนำค่าไปหักที่ TOT\_PAID และเก็บค่าการชำระค่าปรับในครั้งต่อไป ไว้ใน PA\_\_OVER โดยสร้างระเบียบใหม่ต่อ ๆ ไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### บทที่ 4

### การใช้งานโปรแกรมการจัดการระบบเงินฝากและสินเชื่อ (ACoMP)

#### ข้อกำหนดในการใช้โปรแกรม

โปรแกรมการจัดการทางด้านสหกรณ์การเกษตร (Agricultural Cooperative Management Programme) เติ้นจากโปรแกรม FoxPro ซึ่งมีความสามารถสูง และมีคำสั่งการใช้งานต่าง ๆ รวมถึงเครื่องมือช่วยเหลือ (Utility) เพื่อช่วยเหลือมากมาย เนื่องจากโปรแกรมห้างกล่าวม้การทำงานที่ซับซ้อน แต่ยังคงไว้ซึ่งรูปแบบของการดำเนินงานเดิมของทางสหกรณ์ แต่ต้องม้การทำงานเป็นลำดับขั้นตามที่ผู้เขียนได้อธิบายการใช้งาน ดังนั้นผู้ใช้งานควรทำความเข้าใจการใช้งานที่ถูกต้องให้เข้าใจเสียก่อน เพื่อให้การประมวลผลการทำงานที่ได้ถูกต้องที่สุด และในการติดตั้งโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีหน่วยความจำอย่างน้อย 2 MB RAM ขึ้นไป และควรใช้ Dos Version 5 ขึ้นไปจะทำให้สามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ รวดเร็ว

#### เริ่มต้นการใช้งาน

#### การติดตั้งโปรแกรม

เริ่มต้นทำการเปิดเครื่อง เมื่อขึ้น Prompt Command ให้นำแผ่นดิสก์ที่มีโปรแกรม Agricultural Cooperative Management Programme (ACoMP) ใส่ที่ Drive B: แล้วทำการเปลี่ยนสถานะมาที่ Drive B: ต่อจากนั้นให้พิมพ์คำว่า B:>Copy Xcopy.\* Drive เป้าหมาย เช่น B:>Copy Xcopy.\* C: แล้วกด Enter หรือถ้าใน Harddisk ที่ Dos มีโปรแกรม Xcopy อยู่แล้วก็ให้ข้ามการทำงานในส่วนนี้ไปได้หลังจากนั้นให้พิมพ์ B:>Xcopy \*.\* C:\S แล้วกด Enter เครื่องจะทำการบันทึกโปรแกรมทั้งหมด ไปไว้ยัง Drive ที่ต้องการ เพื่อให้เรียกใช้งานต่อไป หรือสามารถติดตั้งอีกวิธีโดย จาก Prompt Command ให้พิมพ์ Path= กด Enter ให้จำ Path เดิมไว้แล้วพิมพ์ Path=B: กด Enter หลังจากนั้นให้เปลี่ยน

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานะที่ Drive B: แล้วพิมพ์ B:>Xcopy \*.\* C:\S รอจนกว่าเครื่องจะทำการคัดลอก (Copy) โปรแกรมการทำงานจนเสร็จสิ้น เป็นอันสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม

### การเข้าสู่โปรแกรมการทำงานด้านต่าง ๆ

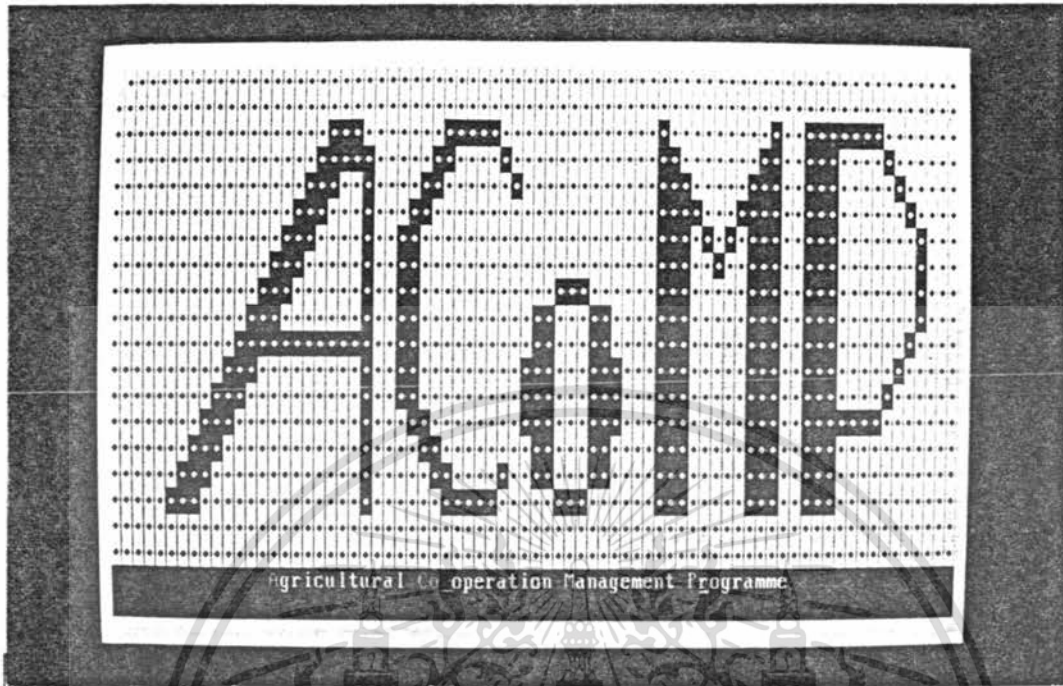
การเข้าทำงานใน Agricultural Cooperative Management Programme ใช้คำสั่ง DO ACoMP จะแสดงหน้าจอสัญลักษณ์ (ภาพที่ 13) กดปุ่มใดใดจะปรากฏหน้าจอเมนูหลัก (ภาพที่ 14) แต่ละเมนูมีหน้าที่ดังนี้

1. ค่าเนื้องานทางด้านสมาชิก (สมัคร, ลาออก)
2. ค่าเนื้องานทางด้านการฝาก (ฝาก, ถอน)
3. ค่าเนื้องานทางด้านหุ้น (ซื้อ, ขาย, โอนหุ้น)
3. ค่าเนื้องานทางด้านสินเชื่อ (ทำสัญญากู้, กู้ยืมต่าง ๆ)
4. จัดพิมพ์เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานให้แก่ทางสหกรณ์ (เอกสารรายงาน)
5. จัดพิมพ์เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานให้แก่สมาชิกสหกรณ์ (เอกสารกำกับ)
6. คำสั่งที่สำคัญบางตัวเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งาน (เครื่องมือช่วยเหลือ)
7. จบการทำงานทั้งสิ้นภายในโปรแกรมกลับสู่ Dos Command

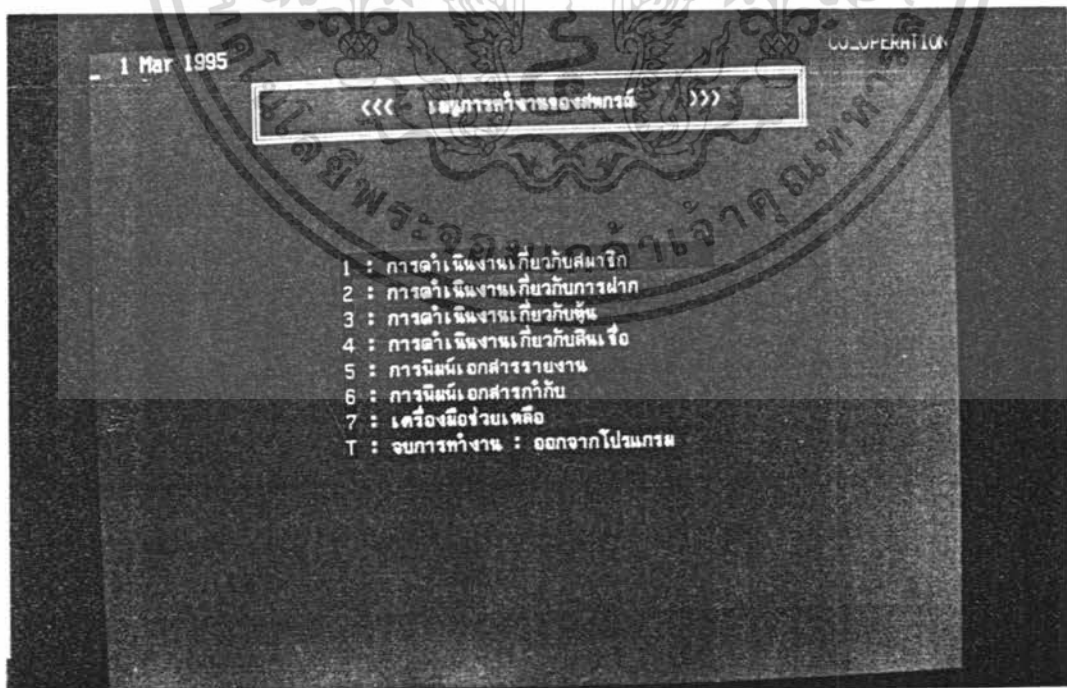
การเข้าทำงานในแต่ละเมนูสามารถทำได้ 3 วิธีคือ

1. เลือกกดปุ่มลูกศรขึ้น - ลง (Arrow Up&Down) ไปยังเมนูย่อยที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม Enter
2. กดหมายเลขประจำเมนูย่อยที่ต้องการทำงาน เช่น ต้องการดำเนินงานทางด้านสินเชื่อ กด "4" หรือต้องการจบการทำงาน กด "T"
3. กรณีที่มี Mouse ก่อนเข้าสู่เมนู ACoMP ให้เรียกใช้ Mouse เสียบก่อนและเมื่อต้องการดำเนินงานในเมนูใดก็ให้เลื่อนตัวชี้ไปยังตำแหน่งที่ต้องการ แล้วกดปุ่มซ้ายสุดก็สามารถทำงานได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 13 หน้าจอแสดงสัญลักษณ์โปรแกรม ACoMP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
**ภาพที่ 14 จอภาพแสดงเมนูหลัก เมนูการทำงานของสหกรณ์**  
 ไม่วากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการรับคำสั่งทั้ง 3 กรณีสามารถทำได้ในทุกเมนูย่อยต่อ ๆ ไปและในแต่ละเมนูย่อยจะมีคำอธิบายเป็นภาษาไทยเพื่อง่ายต่อผู้ใช้งาน

### เมนูย่อยการดำเนินงานเกี่ยวกับการฝาก

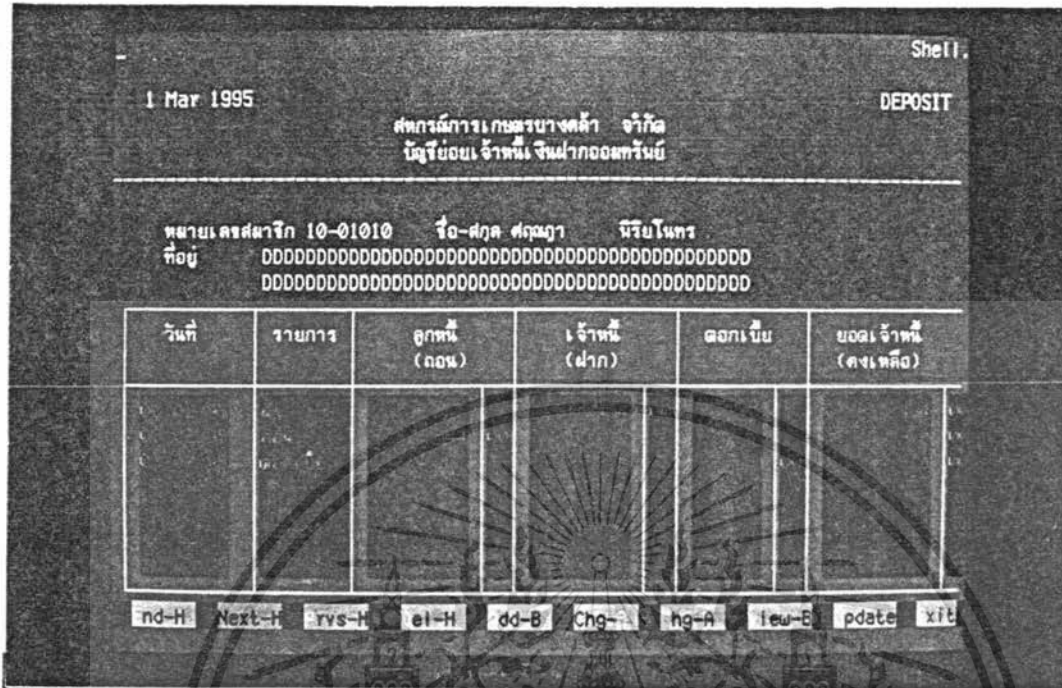
เมื่อทำการเลือกการทำงานทางด้านการฝาก โดยวิธีใดวิธีหนึ่งจาก 3 วิธีที่กล่าวข้างต้นจะแสดงหน้าจอการทำงาน (ภาพที่ 15) ซึ่งจะประกอบด้วยเมนูย่อยให้เลือก 10 เมนูย่อยคือ

1. เมื่ค้นหาข้อมูล (Fnd-H)
2. เมื่ข้อมูลถัดไป (Next-H)
3. เมื่ข้อมูลก่อนหน้า (Prvs-H)
4. เมื่ลบข้อมูลเกี่ยวกับเงินฝากทั้งหมด (Del-H)
5. เมื่ทำงานเพิ่มในส่วนการฝากถอน (Add-B)
6. เมื่เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของสมาชิกเฉพาะคน (Chg-B)
7. เมื่เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของสมาชิกทุกคน (Chg-A)
8. เมื่ในการดูรายละเอียดปลีกย่อยของการฝาก (View-B)
9. เมื่ปรับปรุงเพิ่มข้อมูลการฝากถอนสิ้นงวดบัญชี (F-Updt)
10. เมื่กลับสู่หน้าจอเมนูหลัก (Exit)

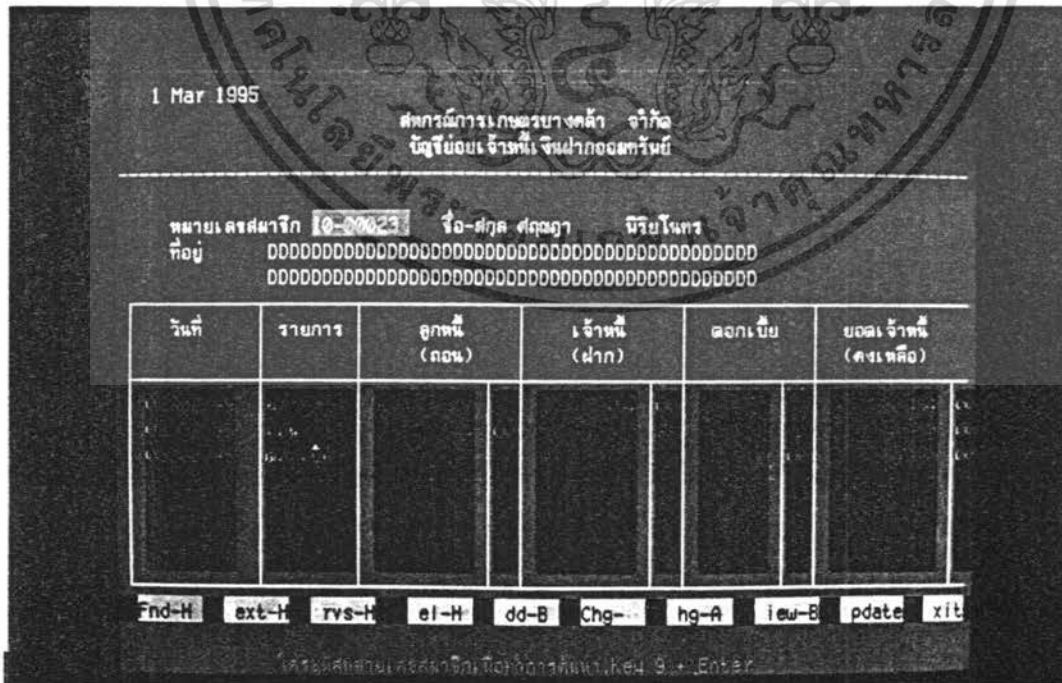
เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 1 หรือ คีย์ "F" เครื่องจะให้คีย์รหัสสมาชิกที่ต้องการทำการค้นหา (ภาพที่ 16) เมื่อทำการคีย์รหัสครบ 7 หลักตามรูปแบบที่กำหนดแล้วกดปุ่ม Enter เครื่องจะทำการค้นหา ถ้าพบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ตามตำแหน่งบนหน้าจอภาพที่ 15 ถ้าไม่พบเครื่องจะแสดงหน้าจอว่าไม่พบรหัสดังกล่าวและให้ไปทำงานในส่วนของการสืบเสาะก่อน แล้วจะให้ผู้ใช้ทำการ คีย์รหัสใหม่เพื่อค้นหา ซึ่งผู้ใช้สามารถดูรายชื่อสมาชิกได้โดยการคีย์เลข 9 และกด Enter เครื่องจะแสดงเป็นหน้าต่างเล็ก ๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายชื่อสมาชิกที่ต้องการค้นหา (ภาพที่ 17) โดยสามารถใช้นิ้วในการเลื่อนข้อมูล เช่น Arrow Up&Down, Page Up&Down, Home, End หรือ คีย์อักษรตัวแรกที่ต้องการเครื่องจะทำการค้นหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่มีการแก้ไข ฟังสน อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 15 จอภาพแสดงการทำงานทางด้านเงินฝากและเมนูข้อ ๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ภาพที่ 16 จอภาพแสดงการให้คีย์รหัสสมาชิกเพื่อกำหนดค้นหา  
 ไม่ทราบแน่ชัดว่า ทั้งสน อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

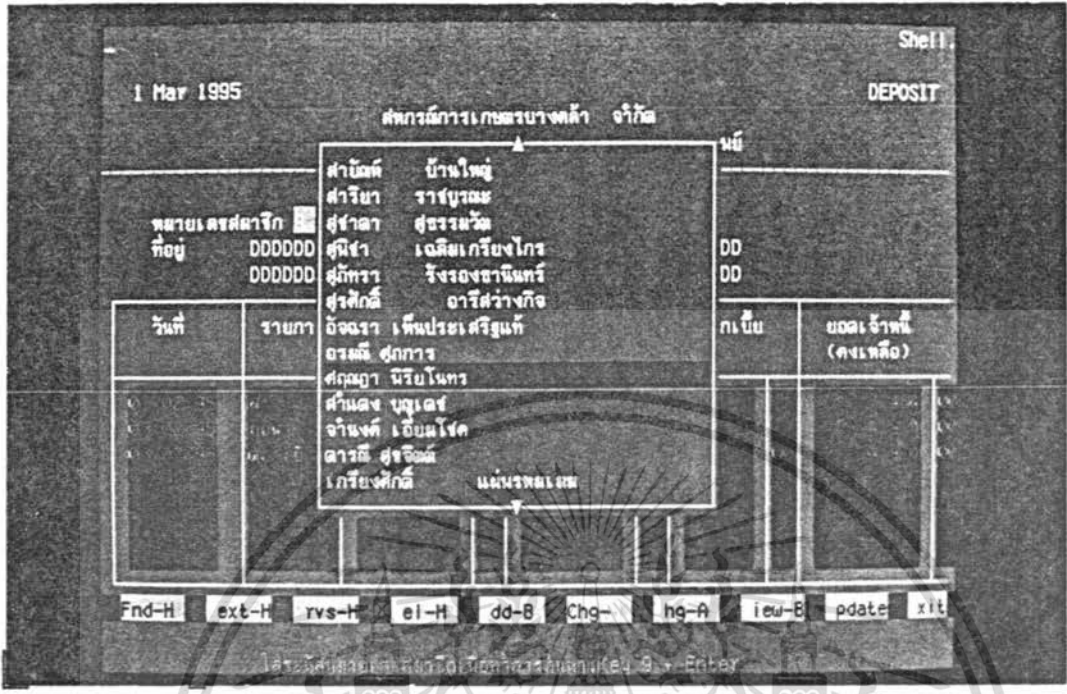
แถบแสงก็จะแสดงตัวแรกท่อกษรตรงกับที่คีย์ เมื่อค้นพบให้กดปุ่ม Enter หรือ Esc เครื่องจะทำการแสดงข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการตามตำแหน่งต่าง ๆ หรือถ้าต้องการออกจากการทำงานในส่วนการค้นหา เมื่อเครื่องให้คีย์ รหัสสมาชิกให้กดปุ่ม Esc ก็จะแสดงข้อมูลหน้าจอเดิมก่อนทำการค้นหา และให้ทำงานในส่วนเมนูย่อยต่อไปได้

การทำงานในเมนูที่ 2 หรือ คีย์ "N" เลือกเมื่อต้องการดูข้อมูลถัดไป ถ้าแสดงข้อมูลจนหมด File แล้วจะแสดงข้อความว่า '\*\*\*\*\* RECORD สุดท้ายแล้ว !\*\*\*\*\*' ที่บรรทัดสุดท้าย (ภาพที่ 18)

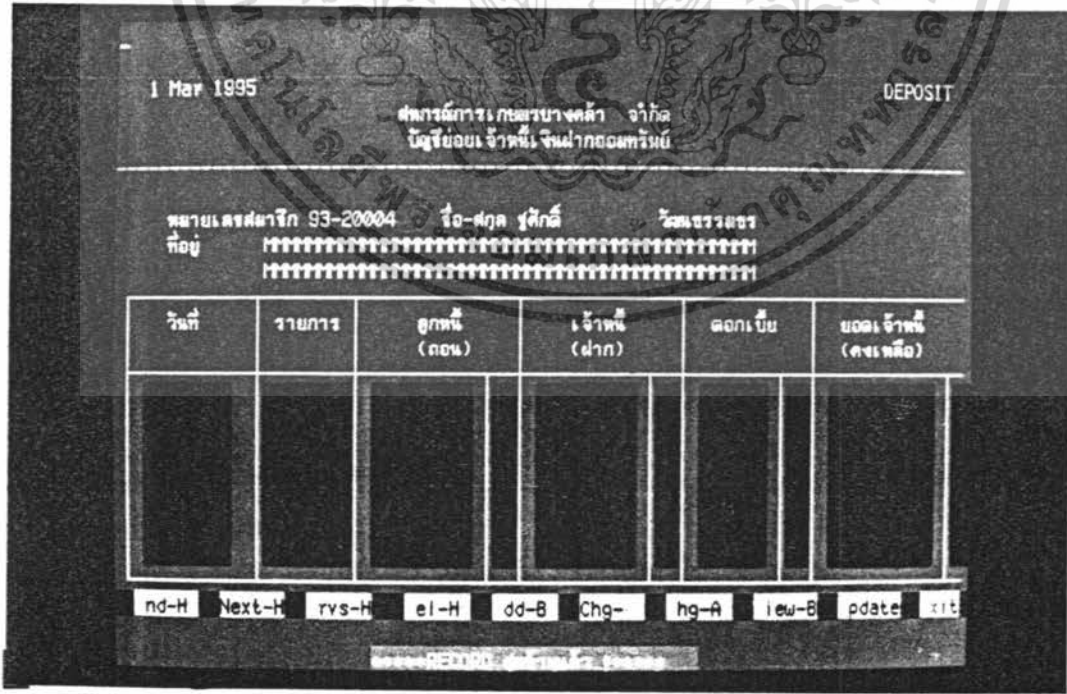
การทำงานในเมนูที่ 3 หรือ คีย์ "P" เลือกเมื่อต้องการดูข้อมูลก่อนหน้า ถ้าแสดงข้อมูลไปจนถึงต้น File แล้วจะแสดงข้อความว่า '\*\*\*\*\* RECORD แรกแล้ว !\*\*\*\*\*' ที่บรรทัดสุดท้าย (ภาพที่ 19)

เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 4 หรือ คีย์ "D" เครื่องจะแสดง หน้าต่าง Del\_Body ขึ้นมา (ภาพที่ 20) และจะถามว่าต้องการลบรายละเอียดการออมของ หมายเลขสมาชิกที่กำลังทำงานอยู่ โดยเครื่องจะรับค่าเฉพาะ 'Y' หรือ 'N' ถ้าใส่ค่าอื่นที่นอกเหนือจาก 'Y' หรือ 'N' เครื่องจะฟ้องว่าใส่ค่าผิดจากค่าที่เครื่องยอมรับ โดยจะฟ้องว่า 'Invalid Input' ที่มุมบนด้านขวาของจอภาพ ดังนั้นถ้าต่อไปเครื่องแสดงข้อความแสดงว่า ผู้ใช้งานคีย์ค่าไม่ตรงกับที่เครื่องกำหนดก็ให้คีย์ค่าเสียใหม่ ถ้าเมื่อต้องการลบข้อมูลการให้กด 'Y' เครื่องจะจัดการลบข้อมูลในส่วนของการฝาก, ถอน, คิดดอกเบี้ย, ยอดยกมา ออกทั้งหมด และจะแสดงข้อความต่อว่า "จัดการลบรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกดปุ่มใดก็ได้เพื่อกลับสู่เมนูบาร์" (ภาพที่ 21) แสดงว่าเครื่องจัดการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดค่าใดก็ได้เพื่อทำงานในส่วนเมนูย่อยต่อไป และถ้าไม่ต้องการลบรายละเอียดก็ให้ตอบ 'N' หรือ กดปุ่ม Esc ก็ได้

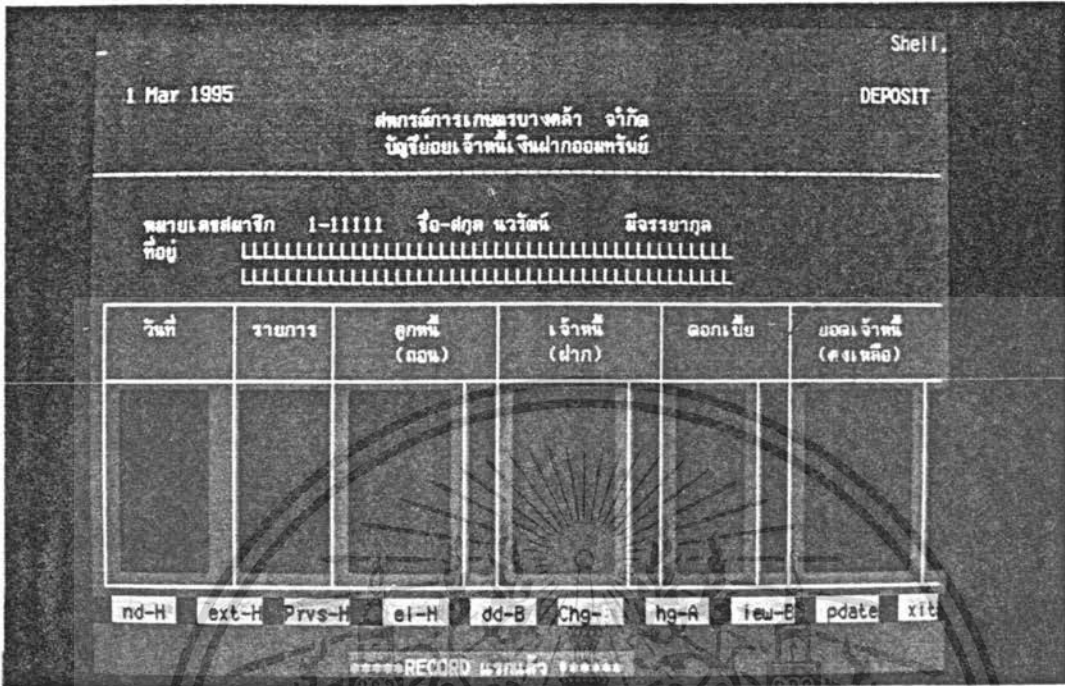
เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 5 หรือ คีย์ "A" เครื่องจะทำงานในส่วนของการรายละเอียดการฝาก, ถอน หรือ คิดดอกเบี้ยโดยเครื่องจะแสดงวันที่ปัจจุบันวันที่ช่องของข้อมูลวันที่เองซึ่งเราสามารถแก้ไขให้เป็นวันที่จริงวันที่เราต้องกดปุ่มได้ในขณะที่เครื่องให้เลขแก่การคำนวณว่ากรณิใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



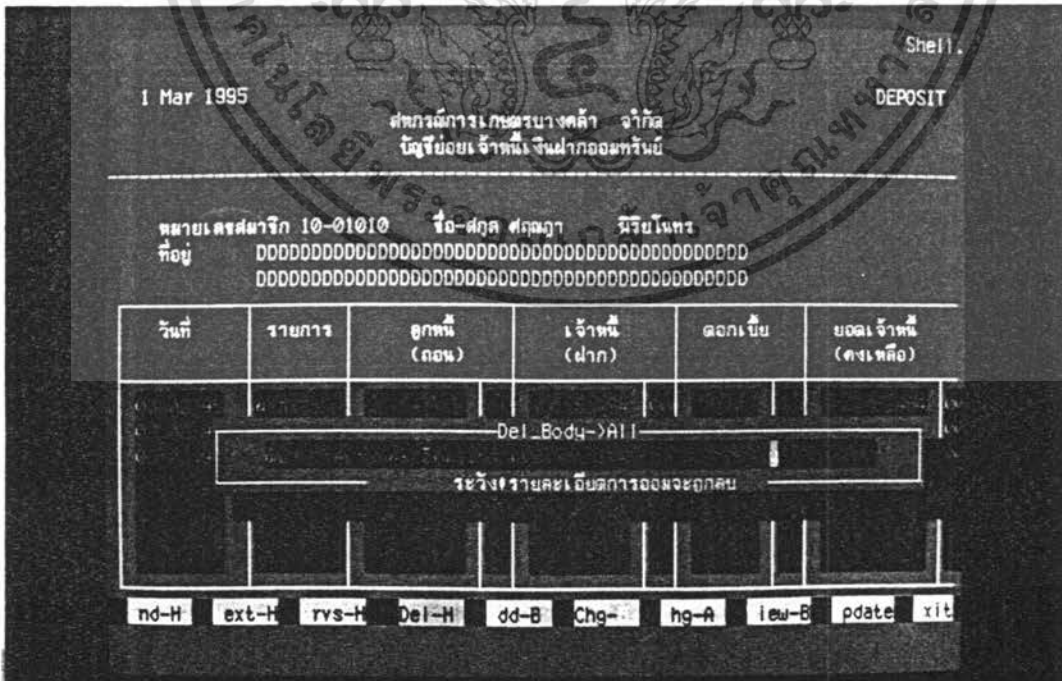
ภาพที่ 17 จอภาพแสดงหน้าต่างค้นหารายชื่อสมาชิก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ภาพที่ 18 จอภาพแสดงข้อความขอมูลหมด File ฐานข้อมูล  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 19 จอภาพแสดงข้อมูลต้น File ฐานข้อมูล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
**ภาพที่ 20 จอภาพแสดงหน้าต่างเพื่อสอบถามการลบข้อมูล**  
 ไม่ทราบแน่ชัด หังสน อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วันที่เราสามารถ กดปุ่ม Ctrl+Page เพื่อดูหมายเลขค่าของเดือนได้และสามารถคีย์ ปี พ.ศ. เพื่อให้เครื่องคำนวณค่าปี ค.ศ. ให้ (ภาพที่ 22) เมื่อคีย์วันที่เรียบร้อยแล้วจะแสดงเมนูในการคำนวณย่อย ๆ ขึ้นมา 3 เมนู (ภาพที่ 23) เพื่อให้เลือกการทำงานดังนี้คือ

1: ผากเมื่อเลือกทำในส่วนการฝาก ที่ช่องรายการจะแสดงรายการว่า "ฝาก" และจะให้ คีย์ค่าที่จะทำการฝากในช่องเจ้าหนี้ เมื่อคีย์ค่าเสร็จเครื่องจะทำการ Confirm ว่า "Confirm Add" (ภาพที่ 24) ถ้าค่าที่คีย์ถูกต้องให้ตอบ 'Y' เครื่องจะนำค่าไปประมวลผลและแสดงค่าที่ประมวลแล้วทางหน้าจอ

2: ถอน เมื่อเลือกทำในส่วนการถอน ที่ช่องรายการจะแสดงรายการว่า "ถอน" และจะให้ คีย์ค่าที่จะทำการถอนที่ช่องลูกหนี้ซึ่งเครื่องจะให้ถอนเท่ากับ หรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่มีอยู่ในบัญชี เมื่อคีย์ค่าเสร็จเครื่องจะทำการ Confirm ว่า "Confirm Add" (ภาพที่ 25) ถ้าค่าที่คีย์ถูกต้องให้ตอบ 'Y' เครื่องจะนำค่าไปประมวลผลและแสดงค่าที่ประมวลแล้วทางหน้าจอ

3: ดอกเบี้ย เมื่อเลือกการทำงานในส่วนนี้เครื่องจะแสดง หน้าต่าง Calculate interest โดยจะแสดงอัตราดอกเบี้ยที่คิด วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย และวันสุดท้ายของการคิดดอกเบี้ย ซึ่งเราสามารถแก้ไขได้ตามความต้องการ (ภาพที่ 26) เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กด Enter เครื่องจะทำการดอกเบี้ยออกมาแล้วแสดงให้ดู เมื่อกดปุ่มใดใดเครื่องจะนำค่าที่ได้ไปประมวลผลออกทางหน้าจอต่อไป (ภาพที่ 27)

ในการดำเนินงานในส่วน Add-B นี้ในส่วนที่ให้คีย์รับค่าทางหน้าจอถ้าไม่ต้องการค่าที่คีย์เข้าไปให้กดปุ่ม Esc ก็จะไม่หลุดจากการทำงานในขณะนั้นกลับมายังเมนูย่อยเพื่อเลือกการทำงานต่อไป

การทำงานในเมนูที่ 6 หรือ คีย์ "B" เลือกเมื่อต้องการแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสมาชิกว่าจะให้เป็นการฝากประเภทใด เช่น เงินฝากประจำตั้งแต่สิบสองเดือนขึ้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี หรือ เงินฝากประจำตั้งแต่หกเดือนแต่ไม่ถึงสิบสองเดือน ร้อยละ 9 ต่อปี ซึ่งผู้ใช้จะคีย์อัตราดอกเบี้ยตามประเภทของเงินฝากที่ต้องการ (ภาพที่ 28) ลงไปซึ่งคอมพิวเตอร์จะนำไปใช้ประมวลผลต่อไปเมื่อมีการคิดดอกเบี้ย จึงจะเป็นการแก้ไขเฉพาะอัตราดอกเบี้ยของสมาชิกที่กำลังทำงานอยู่ในขณะนั้นเพียงคนเดียวเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการคำนวณวาทกรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้









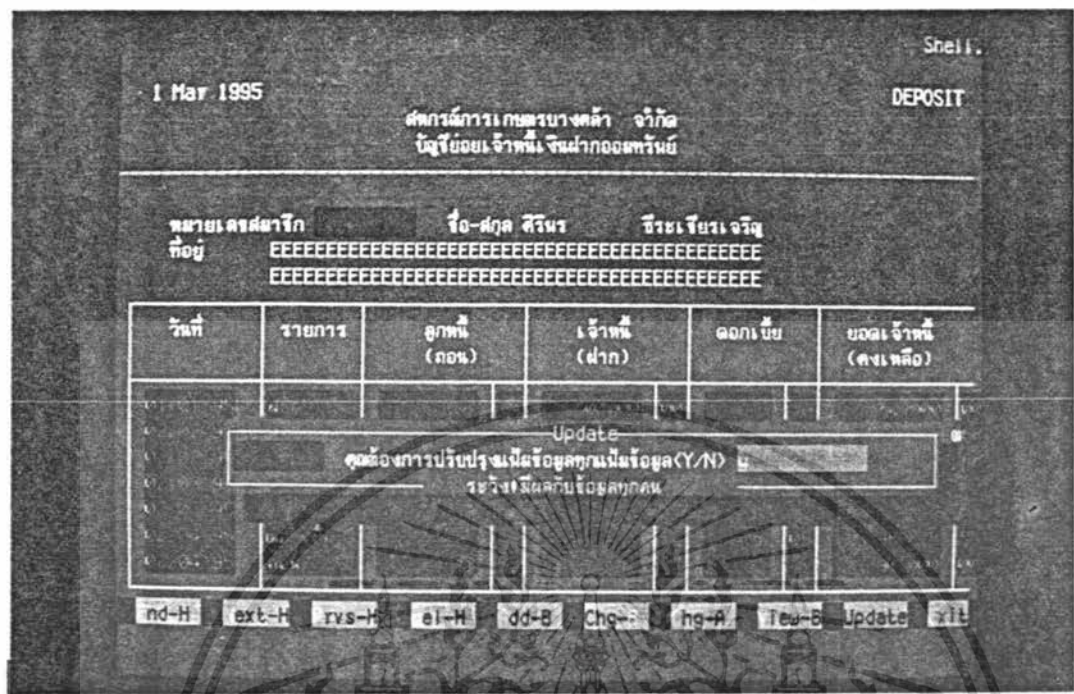
การทำงานในเมนูที่ 7 หรือ คีย์ "C" เลือกเมื่อต้องการแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสมาชิกว่าจะให้เป็นการฝากประเภทใด จะคล้ายการแก้ไขอัตราดอกเบี้ยในเมนูที่ 6 ซึ่งผู้ใช้จะสามารถแก้ไข คีย์อัตราดอกเบี้ยตามประเภทของเงินฝาก ซึ่งเครื่องจะให้แก้ไขอัตราดอกเบี้ยของสมาชิกทุกคนได้โดยจะแสดงรายละเอียด รหัส ชื่อ-สกุล ดอกเบี้ยทางหน้าจอของสมาชิกทุกคน (ภาพที่ 29) ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไข รหัส ชื่อ-สกุล และอัตราดอกเบี้ยได้ดังนั้นจึงควรระมัดระวังการแก้ไขเป็นอย่างมาก ผู้ใช้จะสามารถใช้ แป้น Arrow Up&Down , Page Up&Down , Home และ Endช่วยในการเลื่อนหาข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น เมื่อคีย์ถูกต้องแล้วให้กด Enter และถ้าต้องการกลับสู่เมนูย่อยเพื่อทำงานในส่วนอื่น ๆ ค้อให้กด Esc ก็จะสามารถกลับมาเลือกใช้การทำงานในส่วนเมนูย่อยได้ต่อไป

การทำงานในเมนูที่ 8 หรือ คีย์ "V" เลือกเมื่อต้องการดูในส่วนรายละเอียดการออมของสมาชิกว่ามีฝาก-ถอนเมื่อไร จำนวนเท่าไร โดยจะมีแถบแสงแสดงตำแหน่งข้อมูล (ภาพที่ 30) ตามการกดใช้แป้นของผู้ใช้ แป้นที่สามารถใช้ในการเลือกข้อมูลมี Arrow Up&Down, Page Up&Down, Home และ Endเมื่อต้องการออกจากการทำงานในส่วนนี้ให้กด Esc

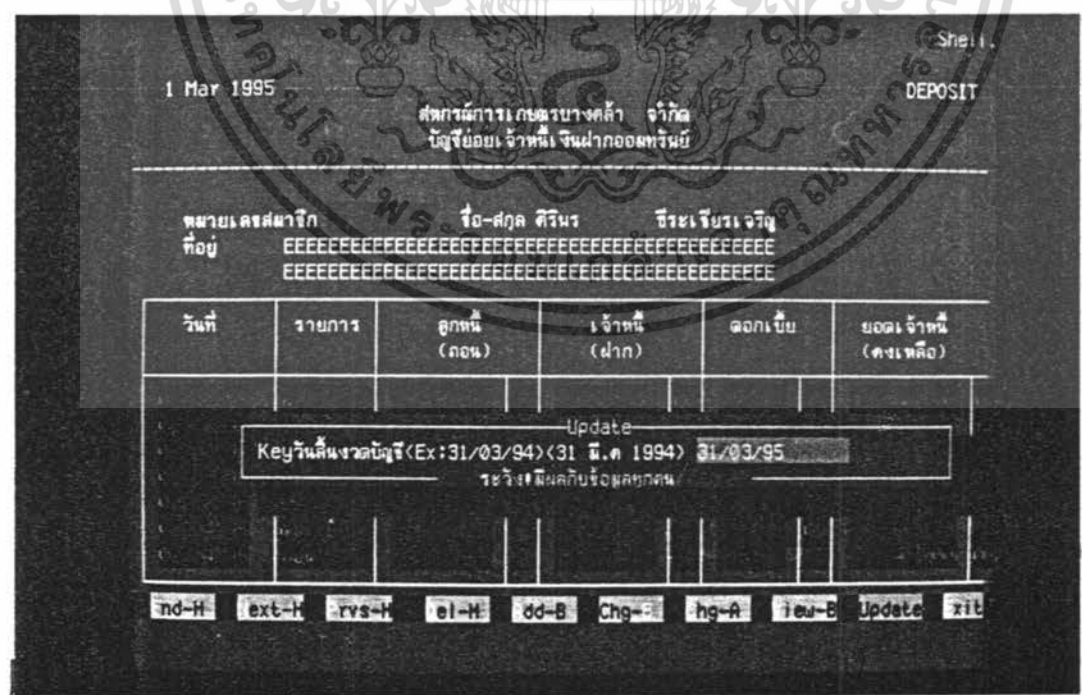
เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 9 หรือ คีย์ "B" นี้จะเป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทั้งหมดที่มีการออมมา ซึ่งจะเปรียบได้กับการปิดบัญชีตอนสิ้นงวดบัญชี ดังนั้นก่อนทำในส่วนนี้จึงควรที่จะทำในเมนูที่ 7 เสียก่อนเพราะต้องนำอัตราดอกเบี้ยของสมาชิกแต่ละคนมาประมวลผลเครื่องจะถามเพื่อความแน่ใจว่าต้องการปรับปรุงทุกแฟ้มข้อมูลแน่นอนหรือไม่ (ภาพที่ 31) ให้ตอบ 'Y' เมื่อต้องการปรับปรุงแฟ้มข้อมูล หรือ 'N' เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนนี้ ถ้าเราตอบ 'Y' แล้วเครื่องจะให้ผู้ใช้พิมพ์วันสิ้นงวดบัญชีที่ต้องการปรับปรุง (ภาพที่ 32) ซึ่งผู้ใช้จะต้องคีย์วันที่ที่จะปรับปรุงเป็นวันที่หลังจากมีการทำงานในส่วนอื่น เนื่องจากถ้าพิมพ์ค่าวันที่เป็นวันก่อนหน้าจะมีการทำงานในส่วน การฝาก-ถอนเครื่องจะนับจำนวนวันเป็นลบ และ ค่าที่แสดงผลหลังการประมวลผลจะเป็นลบ เมื่อคีย์ค่าวันที่เสร็จเครื่องจะให้คีย์ค่าจำนวนเงินค่าสุดท้ายที่ไม่ปรับปรุง (ภาพที่ 33) ซึ่งถ้าสมาชิกคนใดที่มีเงินต่ำกว่าที่กำหนดก็จะไม่มีการคำนวณอัตราดอกเบี้ยให้สำหรับสมาชิกผู้นั้น เมื่อคีย์เสร็จให้กด Enter เครื่องจะทำการประมวลผลต่อไป และแสดงผลทางหน้าจอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อเอกสารที่มอบให้ไปใช้ประโยชน์ในการคำนวณหรือในข้อรายการเป็นข้อยกเว้น หรือยอดเงินที่คิดเสร็จครั้งสุดท้ายและจัดทำรายละเอียดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ภาพที่ 31 จอภาพแสดงข้อความสอบถามการปรับปรุงแฟ้มข้อมูล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ว่า...  
ภาพที่ 32 จอภาพแสดงการให้ค้วันที่สำหรับการปรับปรุงแฟ้มข้อมูล  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก่อนหน้าออกทั้งหมด ส่วนสมาชิกที่มีเงินคงเหลือต่ำกว่าที่กำหนด ก็จะคงไว้ซึ่งรายการเดิมที่มีอยู่ และในทุกช่วงที่มีการให้คีย์ข้อมูลในการปรับปรุงข้อมูลนี้ เราสามารถออกจากการทำงานได้ทุกช่วง โดยการกดแป้น Esc

การทำงานในเมนูที่ 10 เลือกเมื่อต้องการออกจากการทำงานในส่วนของการฝาก เพื่อกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก ซึ่งสามารถกระทำได้อีกทางโดยการกด Esc เมื่ออยู่ในช่วงของการให้ เลือกการทำงานในส่วนของเมนูย่อยต่าง ๆ หรือ คีย์ "E"

### เมนูย่อยการดำเนินงานเกี่ยวกับสินเชื่อ

เมื่อทำการเลือกการทำงานทางด้านสินเชื่อ โดยวิธีใดวิธีหนึ่งจาก 3 วิธีที่กล่าวข้างต้นจะแสดงเมนูย่อย 3 ชั้นตอนในส่วนการทำงานของสินเชื่อ (ภาพที่ 34) จะประกอบด้วย

1. สัญญาค่าชอกสินเชื่อ
2. หนังสือค้ำประกัน
3. บริการสินเชื่อ

ผู้ใช้งานต้องทำงานเป็นขั้นตอนตามลำดับ 1, 2, 3 เนื่องจากว่าข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 และ 2 จะมืออยู่ในขั้นตอนที่ 3 ด้วยถ้าไม่ทำในส่วนที่ 1 ก็จะไม่มือข้อมูลให้ทำงานในส่วนที่ 2 และ 3 ได้ดังนั้นขั้นตอนที่ 1 จึงสำคัญที่สุด แต่ที่สำคัญคือ ต้องทำการสมัครเป็นสมาชิกเสียก่อนจึงสามารถทำในส่วนสินเชื่อนี้ได้

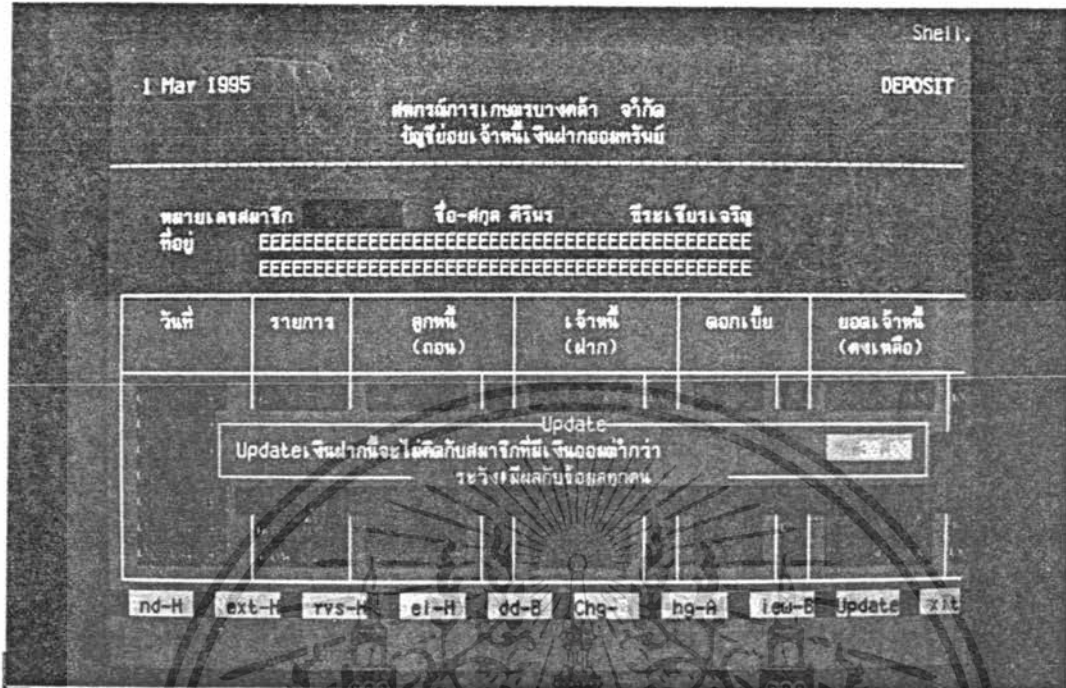
### สัญญาค่าชอกสินเชื่อ

เมื่อทำการเลือกการทำงานในส่วนของสัญญาค่าชอกสินเชื่อ แสดงหน้าจอการทำงาน (ภาพที่ 35) ซึ่งจะประกอบด้วยเมนูย่อยเพื่อช่วยในการทำงาน 8 เมนูย่อย คือ

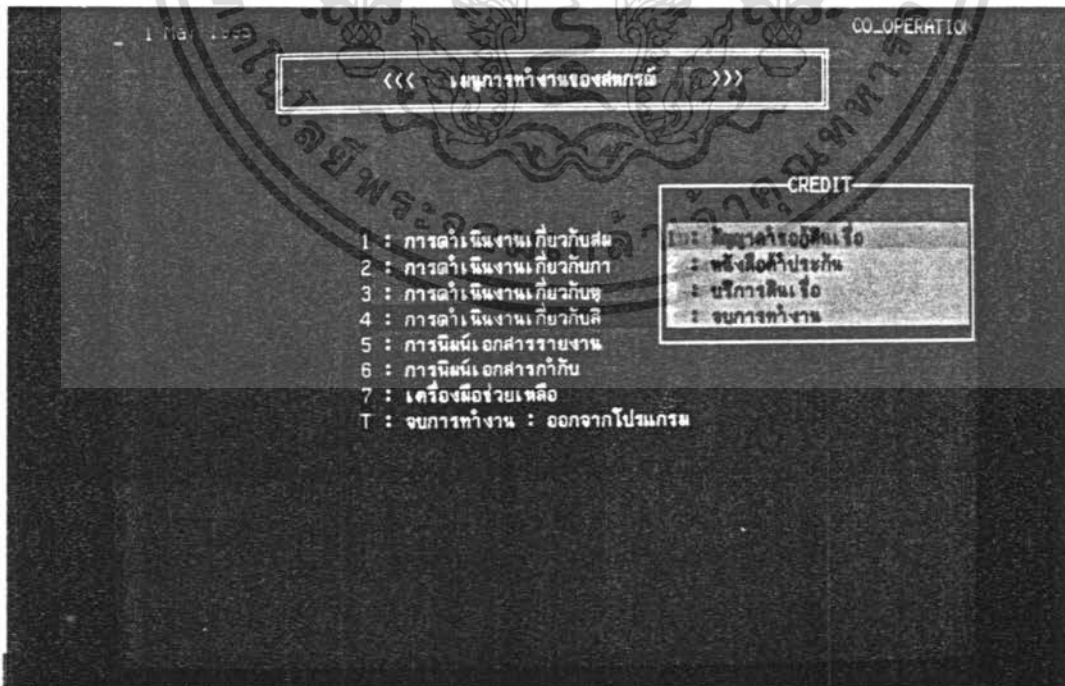
1. เมนูเพิ่มข้อมูลสัญญาฉบับใหม่ (Add)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 2. เมนูแก้ไขข้อมูลในสัญญาทุกม (Chang)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 33 จอภาพแสดงการรับค่าจำนวนเงินต้นค่าที่ไม่ปรับปรุงเพิ่มข้อมูล

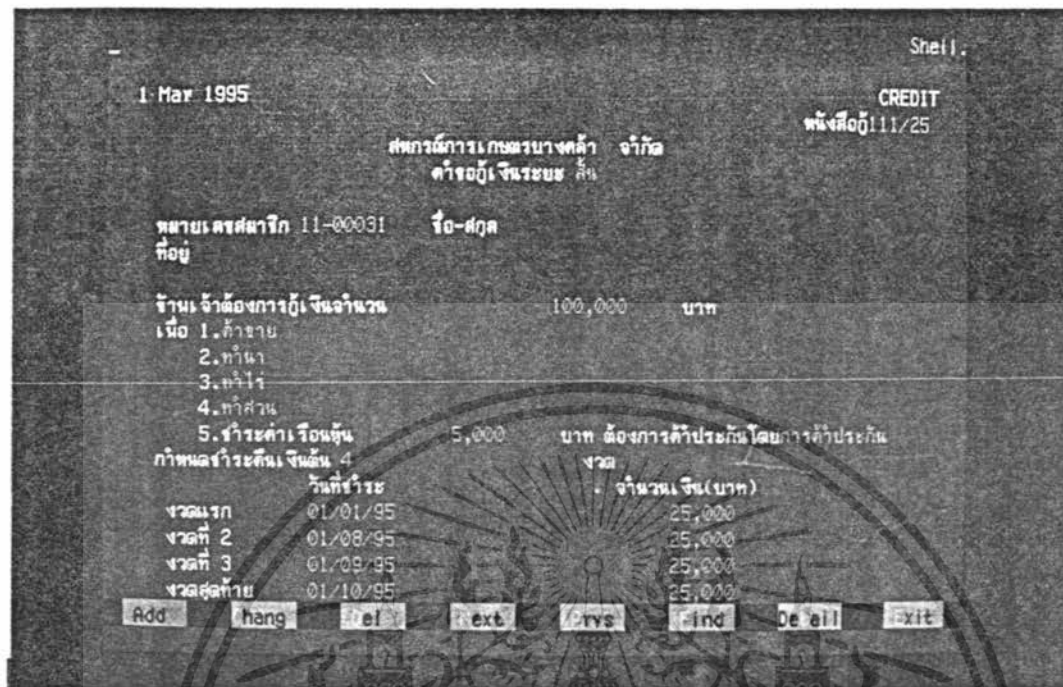


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ภาพที่ 34 จอภาพแสดงเมนูฮอตการดำเนินงานคานสนเชื่อ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

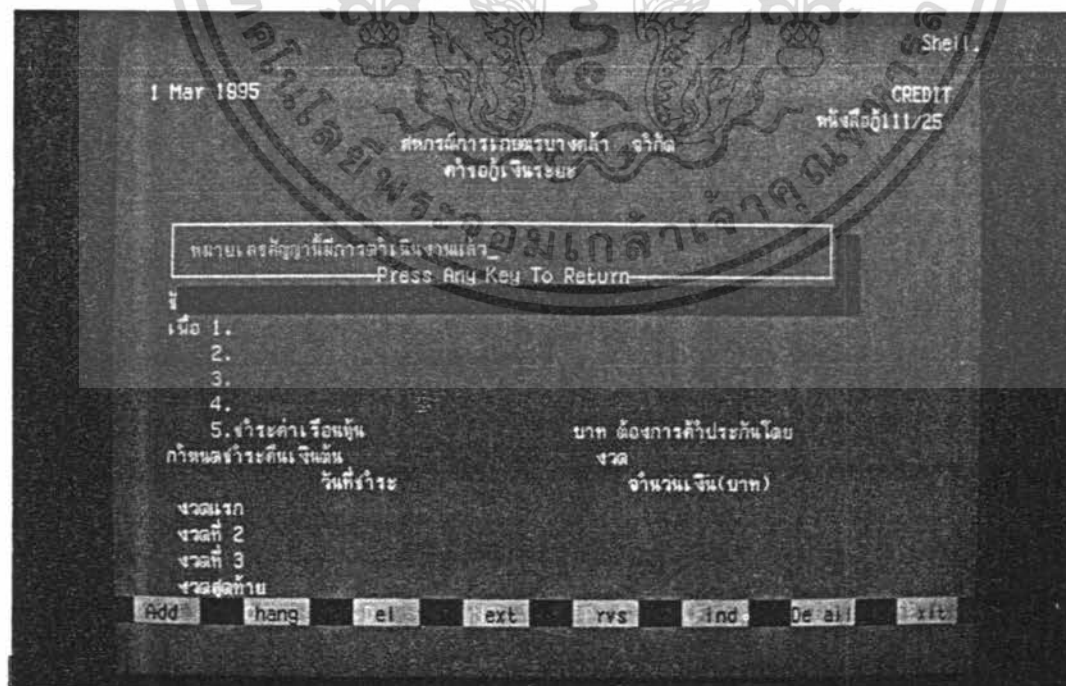
3. เมนูลบข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาที่ผู้ซื้อที่กำลังทำงาน (Del)
4. เมนูข้อมูลถัดไป (Next)
5. เมนูข้อมูลก่อนหน้า (Prvs)
6. เมนูค้นหาข้อมูล (Find)
7. เมื่อดำเนินงานส่วนการเพิ่มและแก้ไขในส่วนรายละเอียดปลีกย่อยของสัญญาที่ผู้ซื้อ (Detail)
8. เมนูกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก (Exit)

เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูข้อที่ 1 หรือ คีย์ "A" เครื่องจะให้คีย์หมายเลขหนังสือที่ 5 หลักโดยจะให้คีย์ในรูปแบบ 999/99 เมื่อคีย์เสร็จกด Enter ถ้าหมายเลขที่คีย์เข้าไปซ้ำกับหมายเลขเดิมที่มีอยู่แล้วเครื่องจะฟ้อง "หมายเลขสัญญาที่มีการดำเนินงานแล้ว" (ภาพที่ 36) กดปุ่มใดใด เครื่องจะให้ผู้ใช้คีย์หมายเลขสัญญาใหม่ จนกว่าจะไม่ซ้ำหมายเลขเดิมที่มีการทำงานแล้ว เครื่องจะให้คีย์หมายเลขสมาชิกถ้าผู้ใช้คีย์หมายเลขสมาชิกผิดหรือไม่มีในฐานข้อมูลสมาชิกเครื่องจะแสดงข้อความ "ไม่มีหมายเลขรหัสสมาชิกหมายเลขนี้" ที่บรรทัดล่างสุดของหน้าจอ (ภาพที่ 37) กดปุ่มใดใดเครื่องจะให้คีย์หมายเลขสมาชิกใหม่ ซึ่งผู้ใช้สามารถ กด 9 และ Enter เครื่องจะแสดงชื่อสมาชิกทั้งหมดให้เห็นในหน้าต่างเล็ก ๆ (ภาพที่ 38) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกชื่อของผู้ที่ต้องการขอทำสมาชิกได้ง่ายขึ้น โดยอาจใช้ปุ่ม Arrow Up&Down, Page up&Down, Home และ End เพื่อเลือกรายชื่อสมาชิกที่ต้องการ หรือคีย์อักษรตัวแรกของชื่อสมาชิก แถบแสงก็จะไปค้นหาและแสดงที่ข้อมูลตัวแรกที่ตรงกับคีย์เข้าไปเมื่อหาพบแล้วให้กด Enter หรือ Esc เครื่องจะแสดงชื่อ ที่อยู่ และจะแสดงหน้าต่าง ให้เลือกการทำงานว่าจะเป็นการขอชำระหนี้ หรือ ระยะปานกลาง (ภาพที่ 39) เลือกการทำงานที่ต้องการ และ กด Enter ห้ามกด Esc เด็ดขาด หลังจากนั้นเครื่องก็จะให้คีย์ รายละเอียดต่อไป ซึ่งสามารถเปลี่ยนโหมดภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษโดยการกด ~ คีย์ ข้อมูลจนถึงช่องรายการให้เลือกการทำงานว่าจะค้าประกันการกู้ยืม โดยการค้าประกัน หรือ การจำนอง (ภาพที่ 40) ให้เลือกหัวข้อที่ต้องการ และ กด Enter หรือ หมายเลขที่ต้องการ ห้ามกด Esc เด็ดขาดหลังจากนั้นเครื่องจะให้พิมพ์วงชำระว่าต้องการชำระกี่งวดโดยเครื่องจะถูกกำหนดให้รับค่าหมายเลขเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมาให้สำนักงานเพื่อการศึกษาค้นหาข้อมูล ไม่อย่างนั้นให้ไปปรึกษาพนักงานการค้า

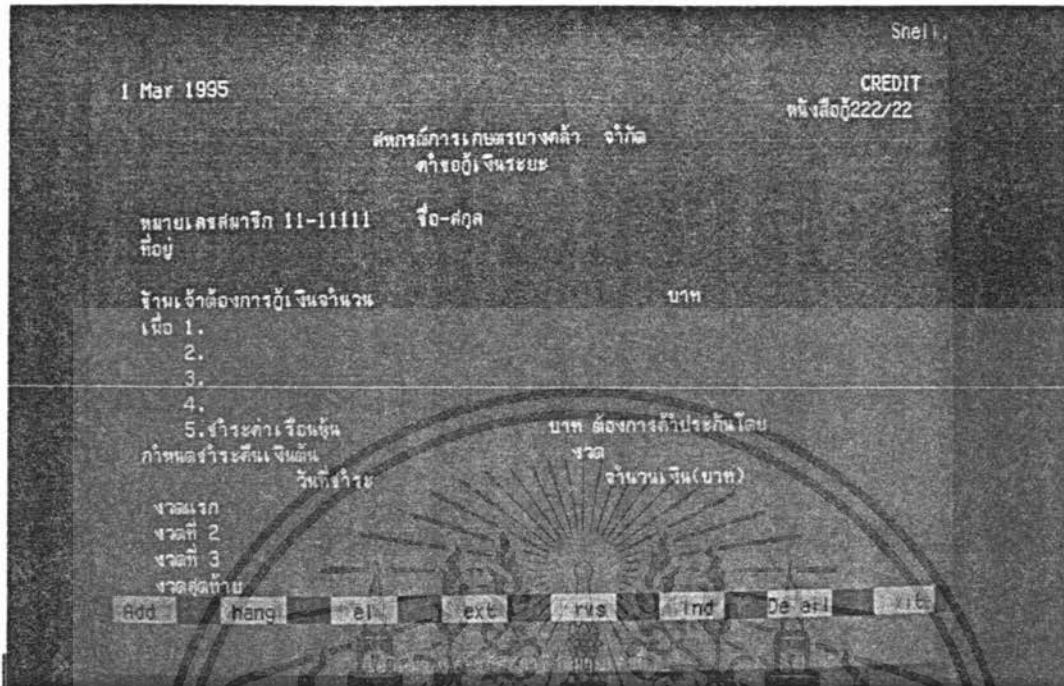
1-4 วัตถุประสงค์การใช้งานนอกเหนือจากที่เครื่องต้องการ เครื่องจะแสดงข้อความที่มึมนับไม่วากณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



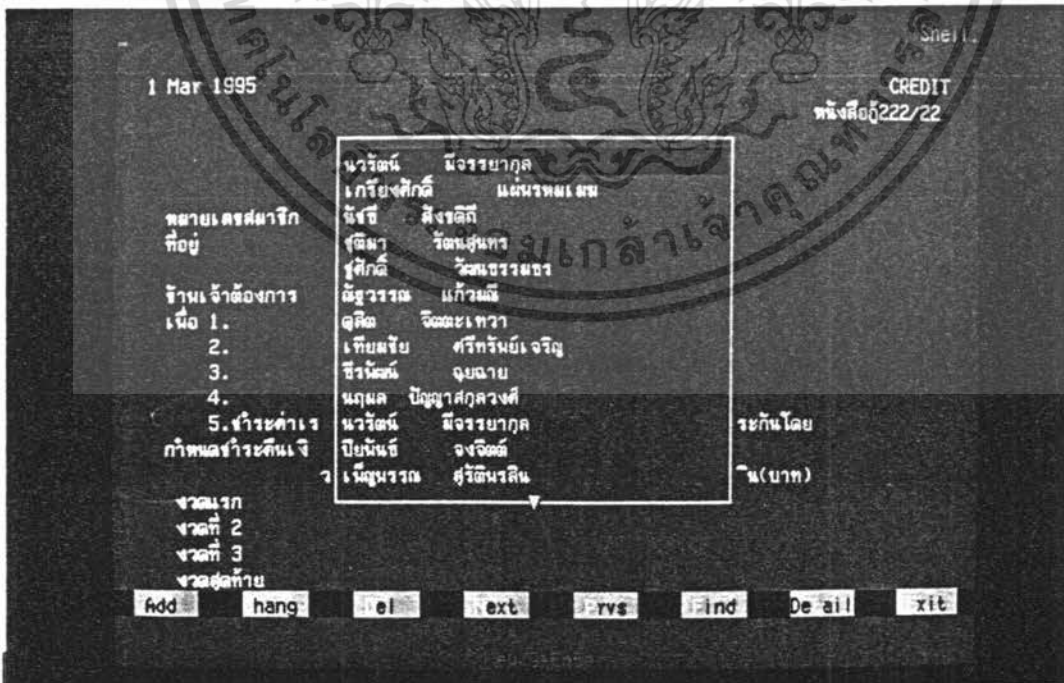
ภาพที่ 35 จอภาพแสดงการทำงานในส่วนตัดยอดค่าชอกสินเชื่อ และ เมนูข้อ



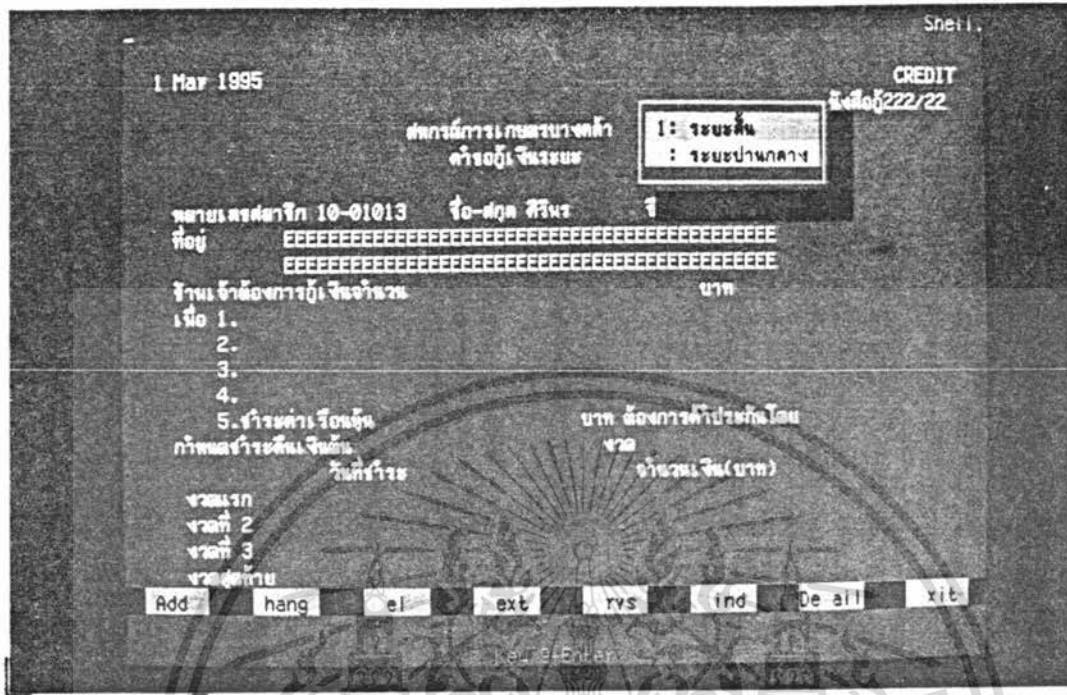
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ภาพที่ 36 จอภาพแสดงข้อความฟ้องเมื่อมีการคิรรหัสหนังสือสัญญา ที่มีการทำงานซ้ำ  
ไม่ทราบแน่ชัดว่า ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



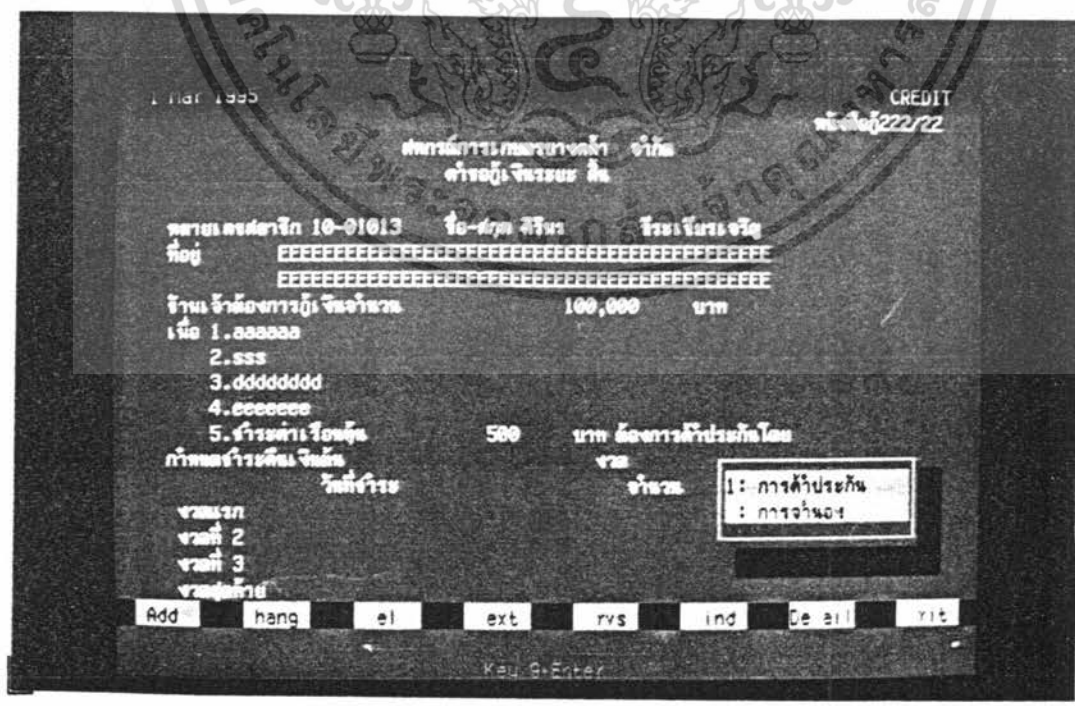
ภาพที่ 37 จอภาพแสดงข้อความเมื่อค้นหารหัสสมาชิกไม่พบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ภาพที่ 38 จอภาพแสดงหน้าต่างค้นหารหัสสมาชิก  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 39 จอภาพแสดงหน้าต่างให้เลือกการทำงานตามประเภทการกั้ม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ ภาพที่ 40 จอภาพแสดงหน้าต่างให้เลือกประเภทการค้าประเภท

ด้านขวา 'RANGE 1 TO 4' ซึ่งหมายความว่าเครื่องจะรับค่าในช่วงหมายเลข 1 ถึง 4 เท่านั้น ซึ่งงวดชำระที่เราคีย์เข้าไปนี้จะมีผลต่อมาคือถ้าเราคีย์ 3 เครื่องจะถือว่าต้องการชำระ 3 งวด ชำระเครื่องจะให้ผู้ใช้คีย์เงื่อนไขการชำระ (วันที่ชำระ, เงินที่จะชำระ) เพียง 3 งวดเท่ากับ งวดชำระที่กำหนดไว้ตอนต้น และ เครื่องจะถาม 'Confirm (Y/N)' เพื่อยืนยันการเพิ่ม ข้อมูลถ้าข้อมูลถูกต้อง ต้องการเพิ่มให้คีย์ 'Y' เครื่องจะทำการบันทึกข้อมูลถ้า คีย์ 'N' เครื่อง จะออกจากการทำงานในส่วนเมนูย่อยที่ 1 นี้และแสดงข้อมูลก่อนหน้าที่มีการ Add ขึ้นมา และสามารถเลือกใช้เมนูย่อยอื่น ๆ ได้ทุกช่วงที่มีการรับค่าทางหน้าจอ ยกเว้นตอนที่แสดงเป็นหน้าต่าง เล็ก ๆ เพื่อให้เลือกการทำงานสามารถออกจากการทำงานในส่วนนี้ได้โดยการกด Esc

เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูย่อยที่ 2 หรือ คีย์ "C" จะเป็นการแก้ไขข้อมูล ภายหลังที่มีการทำในส่วนเมนูย่อยที่ 1 แล้วโดยผู้ใช้สามารถเลือกการทำงานรับค่าทางหน้าจอได้ โดยปฏิบัติ เช่นเดียวกับการทำงานของเมนูย่อยที่ 1 แต่จะไม่กำหนดให้สามารถแก้ไขหมายเลข หนังสือสัญญาได้ เพียงอย่างเดียว นอกนั้นสามารถแก้ไขได้

เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูย่อยที่ 3 หรือ คีย์ "D" เครื่องจะแสดง หน้าต่าง Del Promise Credit ขึ้นมา (ภาพที่ 41) และ จะถามว่าต้องการลบรายละเอียด สัญญาที่หมายเลขที่กำลังทำงานอยู่ (แสดงหมายเลขสัญญา) ถ้าเมื่อต้องการลบข้อมูลการให้กด 'Y' เครื่องจะจัดการลบข้อมูลของสัญญาที่พิมพ์ทั้งหมดออกไป และจะแสดงข้อความต่อว่า "จัดการ ลบรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกดปุ่มใดใดเพื่อกลับสู่เมนูบาร์" แสดงว่าเครื่องจัดการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดค่าใดใดเพื่อทำงานในส่วนเมนูย่อยต่อไปและถ้าไม่ต้องการลบข้อมูล ก็ให้ตอบ 'N' หรือ กด ปุ่ม Esc ก็ได้

การทำงานในเมนูย่อยที่ 4 หรือ คีย์ "N" เลือกเมื่อต้องการดูข้อมูลถัดไป ถ้าแสดง ข้อมูลจนหมด File แล้วจะแสดงข้อความว่า '\*\*\*\*\* RECORD สิ้นสุดแล้ว !\*\*\*\*\*' ที่บรรทัด สิ้นสุดท้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำงานในเมนูย่อยที่ 5 หรือ คีย์ "P" เลือกเมื่อต้องการดูข้อมูลก่อนหน้า  
ถ้าแสดงข้อมูลไปจนถึงต้น File แล้วจะแสดงข้อความว่า '\*\*\*\*\* RECORD แรกแล้ว !\*\*\*\*\*'  
ที่บรรทัดสุดท้าย

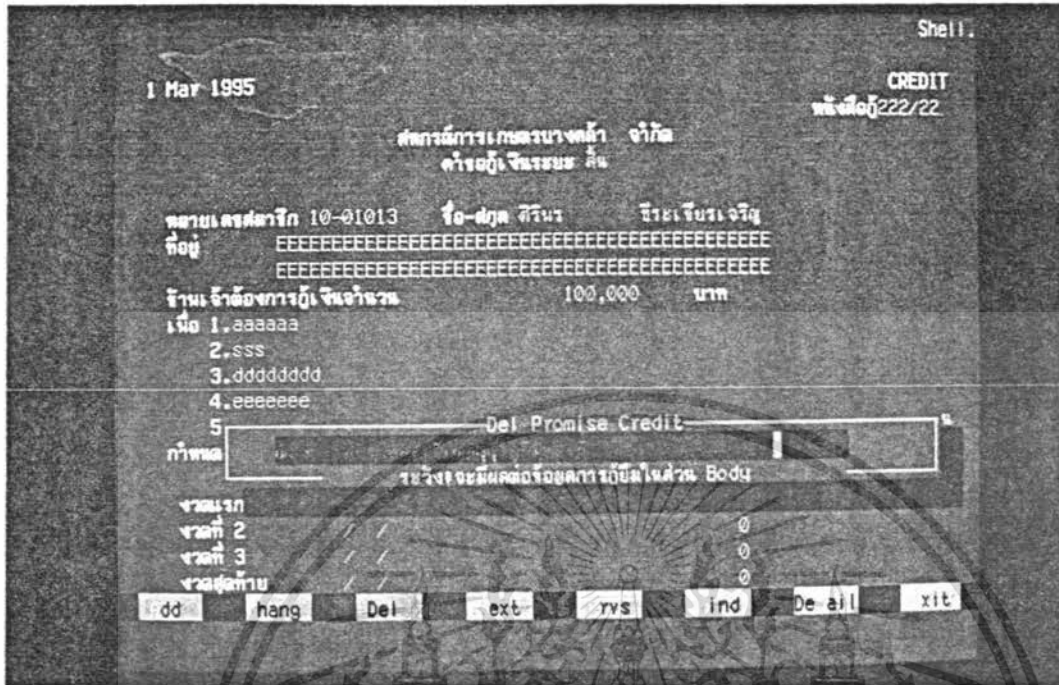
เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 6 หรือ คีย์ "F" เครื่องจะให้คีย์หมายเลข  
หนังสือสัญญาที่ต้องการทำการค้นหา ผู้ใช้สามารถคีย์ 9 และ Enter หน้าจอจะแสดงหมายเลข  
สมาชิกที่ได้ทำหนังสือสัญญาที่มีอยู่ทั้งหมด (ภาพที่ 42) ให้เลือกว่าต้องการหาหนังสือสัญญาที่  
ของสมาชิกคนใดซึ่งสามารถใช้เป็น Arrow Up&Down, Page up&Down, Home และ End ได้  
หรือพิมพ์เฉพาะหมายเลขตัวแรกเพื่อให้เครื่องทำการค้นหาตัวแรกให้เมื่อพบจะแสดงเป็นแถบสว่าง  
ที่ตัวนั้น เมื่อต้องการออกให้กดปุ่ม Esc หรือ Return หรือถ้าคีย์ครบ 5 หลักตามรูปแบบ  
ที่กำหนดแล้วกดปุ่ม Enter เครื่องจะทำการค้นหา ถ้าพบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ตามตำแหน่งบน  
หน้าจอถ้าหาไม่พบเครื่องจะแสดงหน้าจอว่า "หมายเลขสัญญานี้ไม่มี" ที่บรรทัดสุดท้ายของจอภาพ  
และ จะทำให้ผู้ใช้ทำการคีย์หมายเลขหนังสือสัญญาใหม่เพื่อค้นหา

เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 7 หรือ คีย์ "T" เครื่องจะเปลี่ยนหน้าจอใหม่  
(ภาพที่ 43) เพื่อให้คีย์คำรายละเอียดสมาชิกในส่วนรายละเอียดปลีกย่อยเพิ่มเติมของหมายเลข  
สัญญาที่กำลังทำงานอยู่ ซึ่งจะมีเมนูย่อย ๆ อีก 2 เมนูย่อยคือ

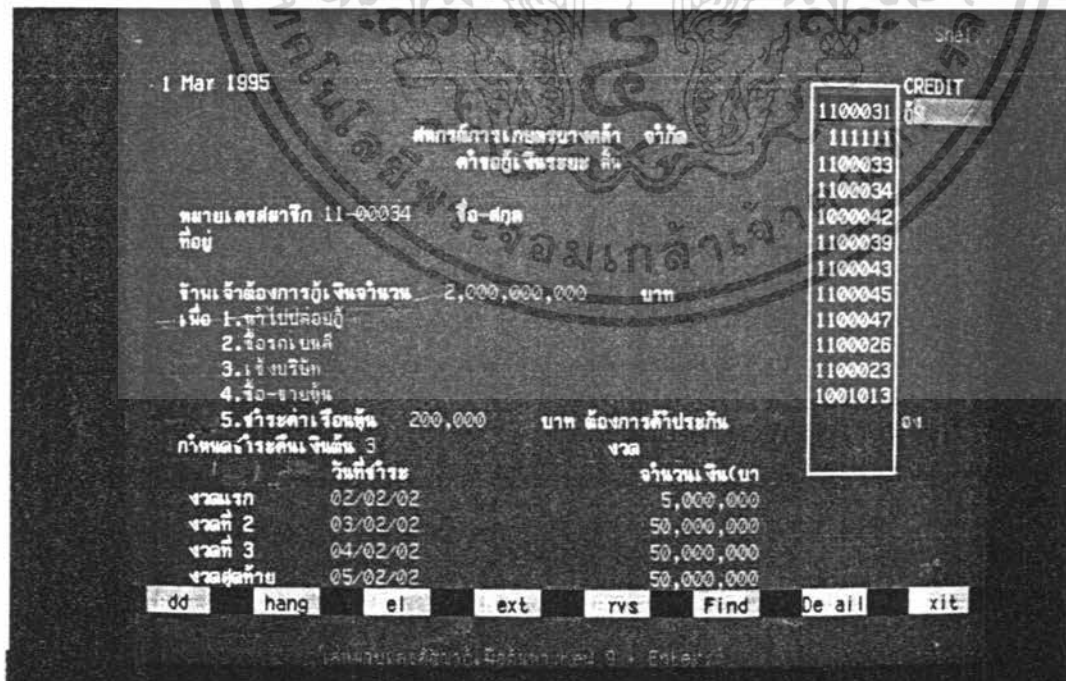
1. เมนูย่อยเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (Entry) ใช้แก้ไขหรือเพิ่มรายละเอียดข้อมูล  
ของสมาชิกที่มีได้มีการให้เพิ่มในตอนแรกของการทำหนังสือสัญญา หรือ คีย์ "E"
2. เมนูย่อยกลับสู่หน้าจอการดำเนินงานสัญญาเงินกู้ (Return) หรือ คีย์ "R" หรือ  
กดปุ่ม Esc

การทำงานในเมนูที่ 8 เลือกเมื่อต้องการออกจากการทำงานในส่วนของสัญญาที่  
เพื่อกลับไปยังการทำงานในขั้นตอนย่อย ๆ ของสินเชื่อเพื่อเลือกการทำงานในส่วนของสินเชื่อในขั้น  
ต่อไป ซึ่งสามารถกระทำได้อีกทางโดยการกด Esc เมื่ออยู่ในช่วงของการให้เลือกการทำงานใน  
ส่วนของเมนูย่อยต่าง ๆ ของสัญญาที่ หรือ คีย์ "E"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 41 จอภาพแสดงข้อความสอบถามการลบบัญชี



ภาพที่ 42 จอภาพแสดงรหัสสมาชิกที่ทำหนังสือขอรุ้เงิน  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หนังสือค่าประกัน

เมื่อทำการเลือกการทำงานในส่วนหนังสือค่าประกัน จะแสดงหน้าจอการทำงาน (ภาพที่ 44) ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. หนังสือค่าประกัน เป็นการทำหนังสือค่าประกันโดยมีบุคคลที่เป็นสมาชิกด้วยกัน เป็นผู้ค่าประกันการกู้ยืม
2. หนังสือจำนอง เป็นการทำหนังสือค่าประกันโดยมีการใช้อสังหาริมทรัพย์มา จำนองไว้กับทางสหกรณ์เพื่อใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืม

เมื่อผู้ใช้งานเลือกการทำงานในส่วนหนังสือค่าประกัน จะแสดงหน้าจอซึ่งประกอบไปด้วยเมนูย่อย ต่าง ๆ (ภาพที่ 45) 6 เมนูย่อยเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานดังนี้คือ

1. เมนูแก้ไขข้อมูลการค่าประกัน (Chang)
2. เมนูในการตรวจคณค่าประกัน (Look\_k)
3. เมนูข้อมูลถัดไป (Next)
4. เมนูข้อมูลก่อนหน้า (Prvs)
5. เมนูค้นหาข้อมูล (Find)
6. เมนูกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก (Exit)

เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูย่อยที่ 1 หรือ คีย์ "C" เครื่องจะให้คีย์วันที่ทำหนังสือค่าประกัน หมายเลขหนังสือ โดยจะดึงหมายเลขสัญญาจากที่ทำในหนังสือสัญญาที่ใช้ และ จะให้คีย์หมายเลขสมาชิกที่จะเป็นผู้ค่าประกัน 2 คนโดยเมื่อคีย์หมายเลขเสร็จจะแสดงข้อมูล ชื่อ-สกุล ที่มีอยู่ในแฟ้มฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ และถ้าหมายเลขที่คีย์เข้าไปในฐานข้อมูลสมาชิกไม่มีก็จะฟ้อง "ไม่มีหมายเลขสมาชิกนี้" ที่บรรทัดสุดท้ายเมื่อคีย์ข้อมูลเรียบร้อยเครื่องจะ Confirm ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงที่แก้ไขให้พิมพ์ 'Y' แต่ถ้าพิมพ์ 'N' เครื่องจะวนกลับไปให้คีย์ข้อมูลตั้งแต่ต้นใหม่การออกจากการทำงานเพียงกดแป้น Esc ในขณะใดก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

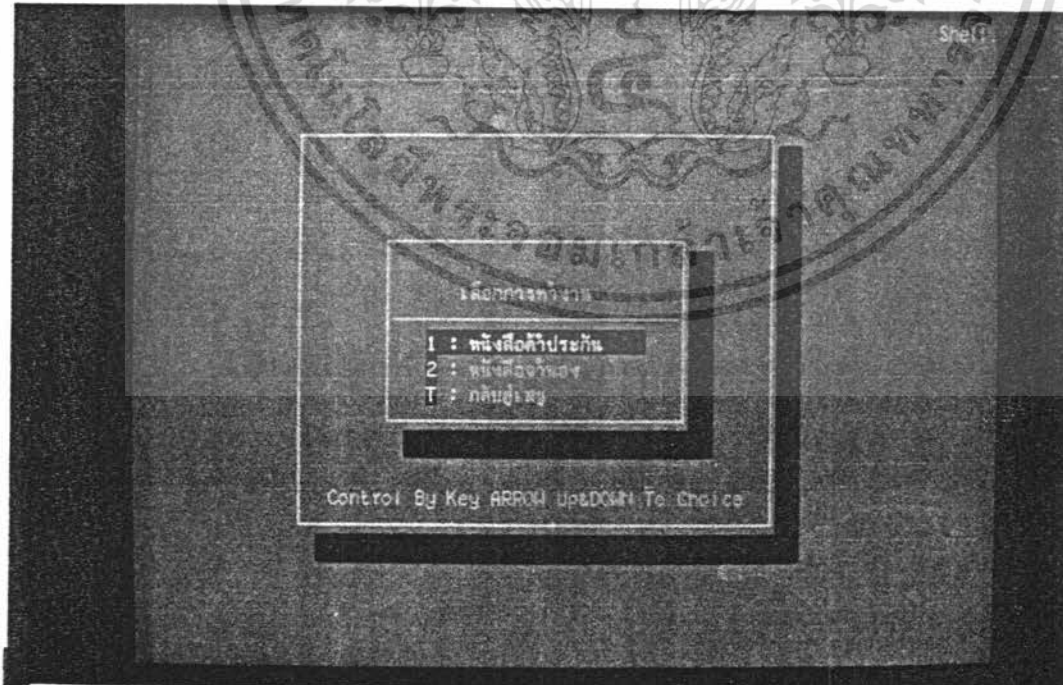
1 Mar 1995 CREDIT  
หนังสือ 123/23

ศกการการเกษตรนาถห้า จำกัด  
คำขอรับเงินระยะ ปานกลาง  
ตาม รหัสสาขา 11-00045

รายรับ		รายจ่าย	
ประเภท	มูลค่า(บาท)	รายการ	จำนวน(บาท)
1.	0	1. เงินกู้ระยะสั้นคณคลัง	0
2.	0	2. เงินกู้ระยะสั้นอื่น ๆ	0
3.	0	3. เงินคืนเงินกู้ระยะปานกลาง	0
4.	0	4. เงินคืนเงินกู้อื่น ๆ	0
5.	0	5. จ่ายทางการเกษตร(ปานกลาง)	0
6.	0	6. ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน	0
7. รายได้อื่น ๆ	0	7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0
รวม	0	รวม	0

Entry      return

ภาพที่ 43 จอภาพแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของสัญญากรม



ภาพที่ 44 จอภาพแสดงเลือกการทำงานในส่วนของการค้ำประกัน  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สามารถดาวน์โหลดใช้งานเพื่อกรอกข้อมูลเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

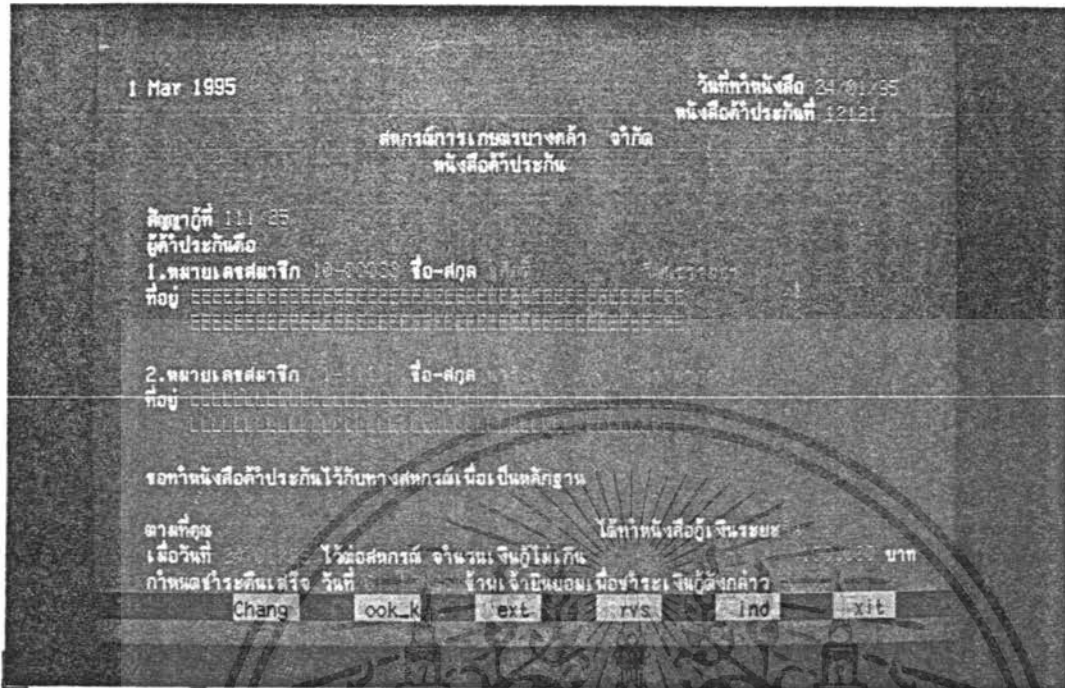
การทำงานในเมนูย่อยที่ 2 หรือ คีย์ "L" เลือกเมื่อต้องการดูข้อมูลรหัสของผู้ค้าประกันว่าสมาชิกหมายเลขที่ต้องการดูได้ค่าประกันการกู้ยืมสมาชิกหมายเลขใดไปบ้างแล้ว โดยคีย์รหัสสมาชิกที่ต้องการดูแล้วกดปุ่ม Enter หน้าจอจะแสดงหน้าต่างซ้อนขึ้นมาแสดง ชื่อ-สกุลของสมาชิกที่ผู้ใช้ต้องการดูการค่าประกัน (ภาพที่ 46) และถ้าหมายเลขสมาชิกที่คีย์เข้าไปไม่มีในฐานข้อมูล หน้าต่างนี้จะแสดงข้อความว่า "ไม่มีหมายเลขสมาชิกนี้" ให้กดปุ่มใดก็ได้ หน้าจอจะกลับมาที่การทำงานที่ให้คีย์รหัสผู้ค้าประกัน ให้กด Ctrl+Page เพื่อดูรหัสของผู้ที่ได้รับการค่าจากรหัสที่คีย์ ข้างต้น เมื่อต้องการออกจากการทำงานของเมนูย่อยนี้ให้กดปุ่ม Esc ไปเรื่อย ๆ ก็จะสามารถปิด หน้าต่าง ได้ที่ละอันจนสามารถทำงานในส่วนของการเลือกการทำงานของเมนูย่อยต่อไป

การทำงานในเมนูย่อยที่ 3 หรือ คีย์ "N" เลือกเมื่อต้องการดูข้อมูลถัดไป ถ้าแสดงข้อมูลจนหมด File แล้วจะแสดงข้อความว่า '\*\*\*\*\* RECORD สุดท้ายแล้ว !\*\*\*\*\*' ที่บรรทัดสุดท้าย

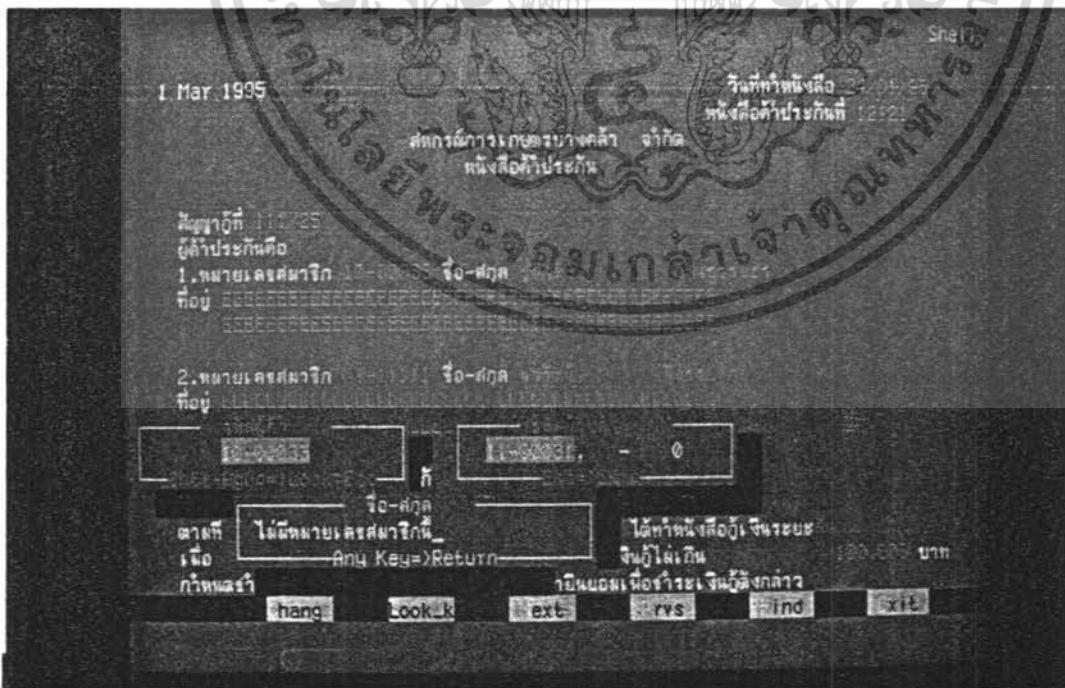
การทำงานในเมนูย่อยที่ 4 หรือ คีย์ "P" เลือกเมื่อต้องการดูข้อมูลก่อนหน้า ถ้าแสดงข้อมูลไปจนถึงต้น File แล้วจะแสดงข้อความว่า '\*\*\*\*\* RECORD แรกแล้ว !\*\*\*\*\*' ที่บรรทัดสุดท้าย

เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 6 หรือ คีย์ "F" เครื่องจะให้คีย์หมายเลขหนังสือสัญญาที่ต้องการทำการค้นหาหรือ คีย์ 9 และ Enter หน้าจอจะแสดงรหัสสมาชิกที่ทำการทำสัญญาหนังสือกู้ยืมโดยการค่าประกันทั้งหมดขึ้นมา คล้ายการทำงานของหนังสือสัญญากู้ยืม (ภาพที่ 42) ซึ่งสามารถใช้ปุ่ม Arrow Up&Down, Page up&Down, Home และ End ได้ หรือ พิมพ์เฉพาะหมายเลขตัวแรกเพื่อให้เครื่องทำการค้นหาตัวแรกให้เมื่อพบจะแสดงเป็นแถบสว่างที่ตัวนั้น เมื่อต้องการออกให้กดปุ่ม Esc หรือ Enter หรือถ้าคีย์ครบ 5 หลักตามรูปแบบที่กำหนดแล้วกดปุ่ม Enter เครื่องจะทำการค้นหา ถ้าพบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ตามตำแหน่งบนหน้าจอถ้าหาไม่พบเครื่องจะแสดงหน้าจอว่า "หมายเลขสัญญาเงินกู้ฉบับนี้ไม่มี (Sorry To)" ที่บรรทัดสุดท้ายของหน้าจอเมื่อกดปุ่มใดก็ได้ก็จะกลับไปในส่วนของการเลือกเมนูย่อยอื่นต่อไป

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 45 จอภาพแสดงลักษณะหนังสือค่าประกัน และ เมนูข้อ



ภาพที่ 46 จอภาพแสดงข้อมูลผู้ทำประกันใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำงานในเมนูที่ 6 เลือกเมื่อต้องการออกจากการทำงานในส่วนของการค้าประกันโดยบุคคลค้าประกันเพื่อกลับไปยังการทำงานในขั้นตอนย่อย ๆ ของสินเชื่อเพื่อเลือกการทำงานในส่วนของสินเชื่อในขั้นต่อไป ซึ่งสามารถกระทำได้อีกทางโดยการกด Esc เมื่ออยู่ในช่วงของการให้เลือกการทำงานในส่วนของเมนูย่อยต่าง ๆ ของสัญญากู้ยืม หรือ คีย์ "E"

เมื่อผู้ใช้งานเลือกการทำงานในส่วนหนึ่งสี่จ่านอง จะแสดงหน้าจอซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อยต่าง ๆ (ภาพที่ 47) 5 เมนูย่อยเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานดังนี้คือ

1. เมนูแก้ไขข้อมูลการจ่านอง (Chang)
2. เมื่อดข้อมูลถัดไป (Next)
3. เมื่อดข้อมูลก่อนหน้า (Prvs)
4. เมื่อดค้นหาข้อมูล (Find)
5. เมื่อดกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก (Exit)

การทำงานของเมนูย่อยต่าง ๆ จะเหมือนการทำงานในส่วนหนึ่งของหนึ่งสี่ค้าประกันทุกอย่างต่างกันเพียงว่าในส่วนหนึ่งสี่จ่านองไม่มีเมนูเพื่อเรียกดูการค้าประกัน (Look-k)

#### บริการสินเชื่อ

เมื่อทำการเลือกการทำงานในส่วนของการบริการสินเชื่อจะแสดงหน้าจอการทำงาน ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. การกู้ยืมระยะสั้น
2. การกู้ยืมระยะปานกลาง

การแบ่งเป็น 2 ส่วนเพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินงานและการค้นหาข้อมูลซึ่งข้อมูลจะแยกขาดจากกันไม่เกี่ยวข้องกัน ทั้งการทำงานในการกู้ยืมระยะสั้นและระยะปานกลางจะกำหนดให้มีการทำงานของเมนูย่อยเหมือนกันทุกประการดังนั้นจึงขออธิบายการใช้งานร่วมกันไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อผู้ใช้งานเลือกการทำงานในส่วนใดส่วนหนึ่งของการบริการสินเชื่อ จะแสดงหน้าจอซึ่งประกอบไปด้วยเมนูย่อยต่าง ๆ (ภาพที่ 48) ซึ่งจะมีเมนูย่อยเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน 13 เมนูย่อยดังนี้คือ

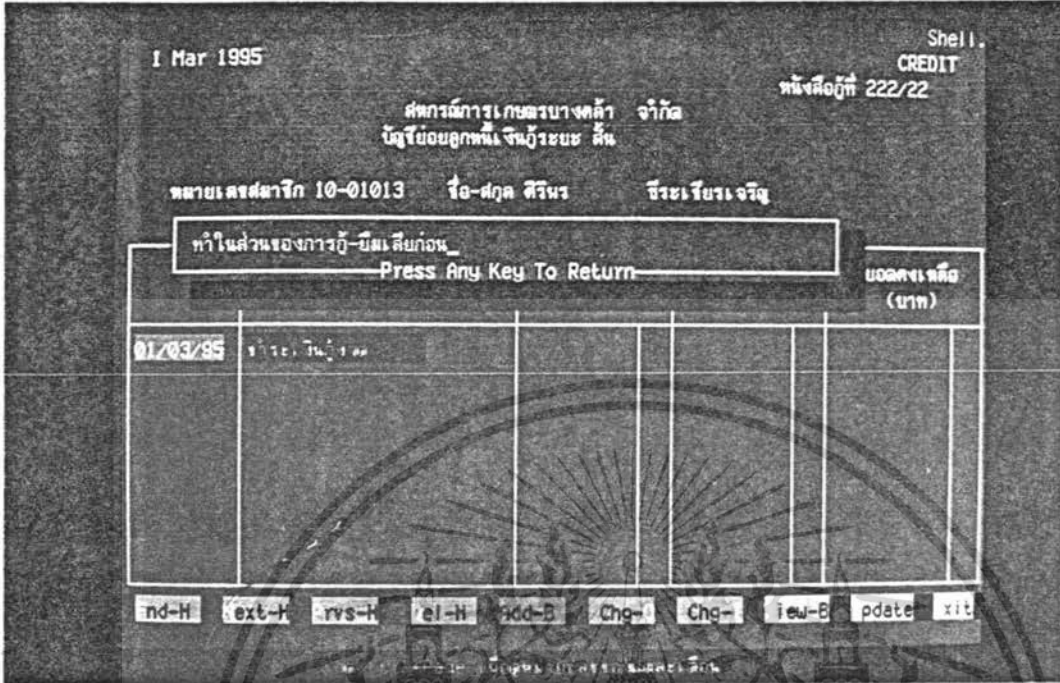
1. เมื่อกดค้นหาข้อมูล (Fnd-H)
2. เมื่อกดข้อมูลถัดไป (Next-H)
3. เมื่อกดข้อมูลก่อนหน้า (Prvs-H)
4. เมื่อกดข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดสัญญาการกู้ยืมทั้งหมด (Del-H)
5. เมื่อกดทำงานเพิ่มในส่วนการกู้ยืม (Add-B)
6. เมื่อกดเปลี่ยนแปลงอัตราค่าปรับ (Chg-0)
7. เมื่อกดเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (Chg-I)
8. เมื่อกดในการดูรายละเอียดปลั๊กชอของการกู้ยืม (View-B)
9. เมื่อกดปรับปรุงเพิ่มข้อมูลกู้ยืมตอนสิ้นงวดบัญชี (F-Updt)
10. เมื่อกดกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก (Exit)
11. เมื่อกดรายละเอียดการขอกู้ (Detail-Credit)
12. เมื่อกดรายละเอียดการค้ำประกัน หรือ การจำนอง (Detail-Promise)
13. เมื่อกดรายละเอียดการชำระคืนเงินกู้ (Detail-Payment)

ในขั้นตอนแรกสุดต้องทำในส่วนของการกู้เงินในเมนูที่ 1 เสียก่อนถ้าเลือกทำในรายการอื่นก่อน หน้าจอจะแสดงข้อความ "ทำในส่วนของการกู้-ยืมเสียก่อน" (ภาพที่ 49) ให้กดปุ่มใดก็ได้ เพื่อเลือกการทำงานของเมนูย่อยอื่นต่อไป

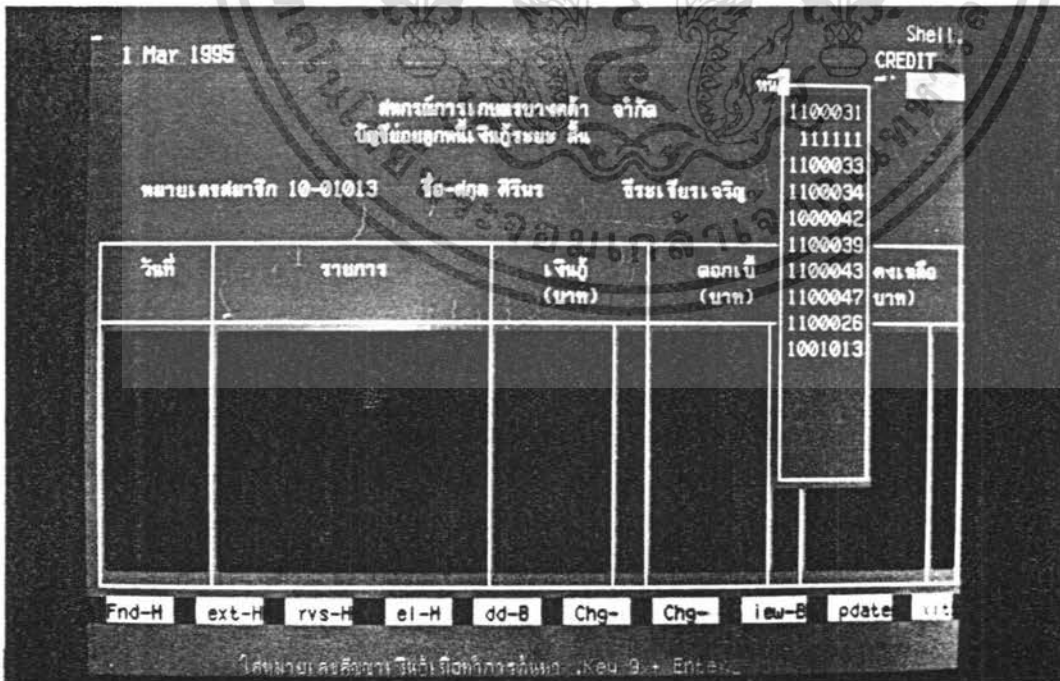
เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 1 หรือ คีย์ "F" เครื่องจะให้คีย์หมายเลขหนังสือสัญญาเงินกู้ที่ต้องการทำการค้นหา เมื่อทำการคีย์รหัสครบ 5 หลักตามรูปแบบที่กำหนดแล้วกดปุ่ม Enter เครื่องจะทำการค้นหา ถ้าพบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ตามตำแหน่งบนหน้าจอภาพที่ 49 ถ้า ไม่พบเครื่องจะแสดงหน้าจอว่าไม่พบรหัสดังกล่าว และ ให้ไปทำงานในส่วนของการสมาชิกเสียก่อนคล้ายภาพที่ 16 ทางด้านการฝากเงินที่บรรทัดสุดท้ายของจอภาพให้ผู้ใช้งานกดปุ่มใดก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาและเพื่อใช้ในการฝึกอบรมเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติได้  
เครื่องจะให้ทำการ คีย์รหัสใหม่เพื่อค้นหา ซึ่งผู้ใช้สามารถรหัสสมาชิกของผู้ที่ต้องการดำเนินการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ภาพที่ 49 จอภาพแสดงข้อความให้เลือกการทำงานในส่วนการกู้ยืม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ภาพที่ 50 จอภาพแสดงรหัสสมาชิกที่มการทางงานทางคานบริการสนเชื่อ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กันได้โดยการ คีย์เลข 9 และกด Enter เครื่องจะแสดงเป็นหน้าต่างเล็ก ๆ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกรหัสหมายเลขสมาชิกที่ต้องการค้นหา (ภาพที่ 50) โดยสามารถใช้แป้นในการเลื่อนข้อมูลเช่น Arrow Up&Down, Page Up&Down, Home, End หรือ คีย์ อักษรหมายเลขตัวแรกของหมายเลขสมาชิกที่ต้องการเครื่องจะทำการค้นหา แถบแสงก็จะแสดงที่ตัวแรกที่มีหมายเลขตรงกับที่คีย์ เมื่อค้นพบให้กดปุ่ม Enter หรือ Esc เครื่องจะทำการแสดงข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการตามตำแหน่งต่าง ๆ หรือถ้าต้องการออกจากการทำงานในส่วนการค้นหา เมื่อเครื่องให้คีย์รหัสสมาชิกให้กดปุ่ม Esc ก็จะแสดงข้อมูลหน้าจอเดิมก่อนทำการค้นหา และให้ทำงานในส่วนเมนูย่อยต่อไปได้

การทำงานในเมนูที่ 2 หรือ คีย์ "N" เลือกเมื่อต้องการดูข้อมูลถัดไป ถ้าแสดงข้อมูลจนหมด File แล้วจะแสดงข้อความว่า '\*\*\*\*\* RECORD สุดท้ายแล้ว !\*\*\*\*\*' ที่บรรทัดสุดท้าย

การทำงานในเมนูที่ 3 หรือ คีย์ "P" เลือกเมื่อต้องการดูข้อมูลก่อนหน้านั้น ถ้าแสดงข้อมูลไปจนถึงต้น File แล้วจะแสดงข้อความว่า '\*\*\*\*\* RECORD แรกแล้ว !\*\*\*\*\*' ที่บรรทัดสุดท้าย

เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 4 หรือ คีย์ "D" เครื่องจะแสดง หน้าต่าง Del All Credit-Body ขึ้นมา (ภาพที่ 51) และ จะถามว่าต้องการลบรายละเอียดการกู้ยืม หมายเลขหนังสือกู้ยืมที่กำลังทำงานอยู่โดยเครื่องจะรับค่า เฉพาะ 'Y' หรือ 'N' ถ้าต้องการลบข้อมูลให้ คีย์ 'Y' เครื่องจะจัดการลบข้อมูลในส่วนของการกู้ยืม, คิดดอกเบี้ย และการชำระเงินกู้ออกทั้งหมด และจะแสดงข้อความต่อว่า "จัดการลบรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกดปุ่มใดใดเพื่อกลับไปเมนูบาร์" แสดงว่าเครื่องจัดการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดค่าใดใดเพื่อทำงานในส่วนเมนูย่อยต่อไป ถ้าไม่ต้องการลบรายละเอียดก็ให้ตอบ 'N' หรือ กดปุ่ม Esc จะกลับสู่การทำงานในส่วนเมนูย่อยอื่น ๆ ต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

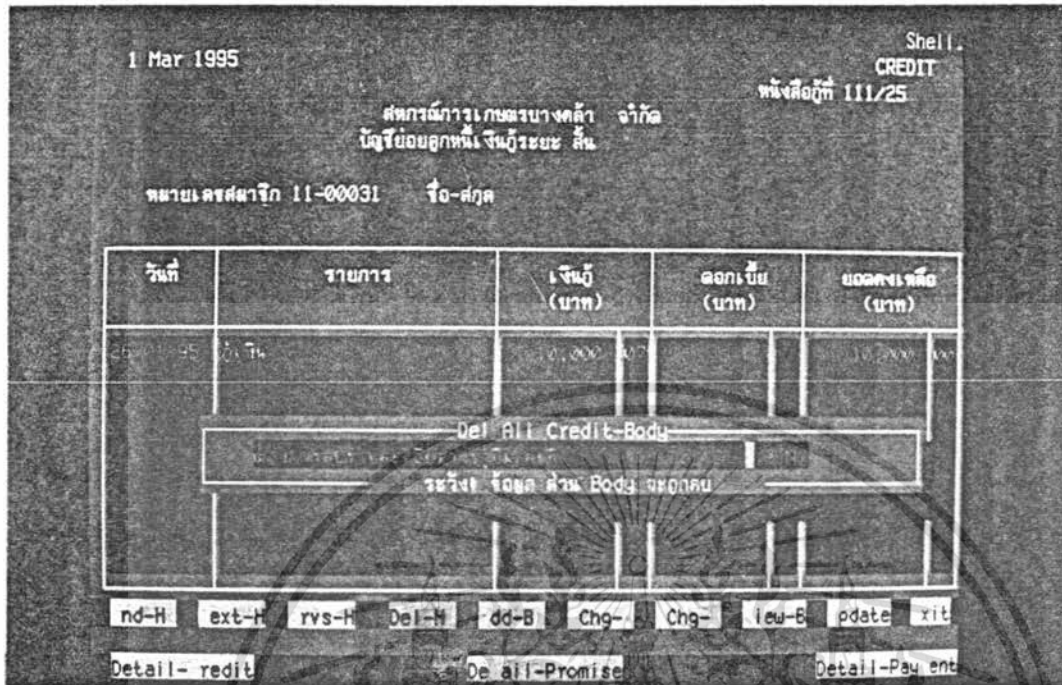
เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 5 หรือ คีย์ "A" เครื่องจะทำงานในส่วน  
ของรายละเอียดการกู้ยืม, การชำระเงินกู้ต่าง ๆ โดยเครื่องจะแสดงวันที่ปัจจุบันวันที่ช่องของข้อมูล  
วันที่ ซึ่งเราสามารถแก้ไขให้เป็นวันทำงานที่เราต้องการได้ ในขณะที่เครื่องให้เราแก้ค่าวันที่เรา  
สามารถ กดปุ่ม Ctrl+Page เพื่อดูหมายเลขค่าของเดือนได้และสามารถคีย์ปี พ.ศ. เพื่อให้  
เครื่องคำนวณค่าปี ค.ศ. ให้คล้ายการทำงานการฝากเงินภาพที่ 22 เมื่อคีย์วันที่เรียบร้อยแล้วจะแสดง  
เมนูในการคำนวณย่อย ๆ ขึ้นมา เพื่อให้เลือกการทำงานทางด้านกรคำนวณ 7 เมนูย่อย ๆ  
(ภาพที่ 52) ดังนี้คือ

1: กู้เงินเมื่อเลือกทำในส่วนการกู้เงินที่ช่องรายการจะแสดงรายการว่า "กู้เงิน"  
และ จะให้คีย์ค่าที่จะทำการกู้ในช่องเงินกู้ เมื่อคีย์ค่าเสร็จเครื่องจะทำการ Confirm ว่า  
"Confirm Add" (ภาพที่ 53) ถ้าค่าที่คีย์ถูกต้องให้ตอบ 'Y' เครื่องจะนำค่าไปประมวลผลและ  
แสดงค่าที่ประมวลแล้วทางหน้าจอ

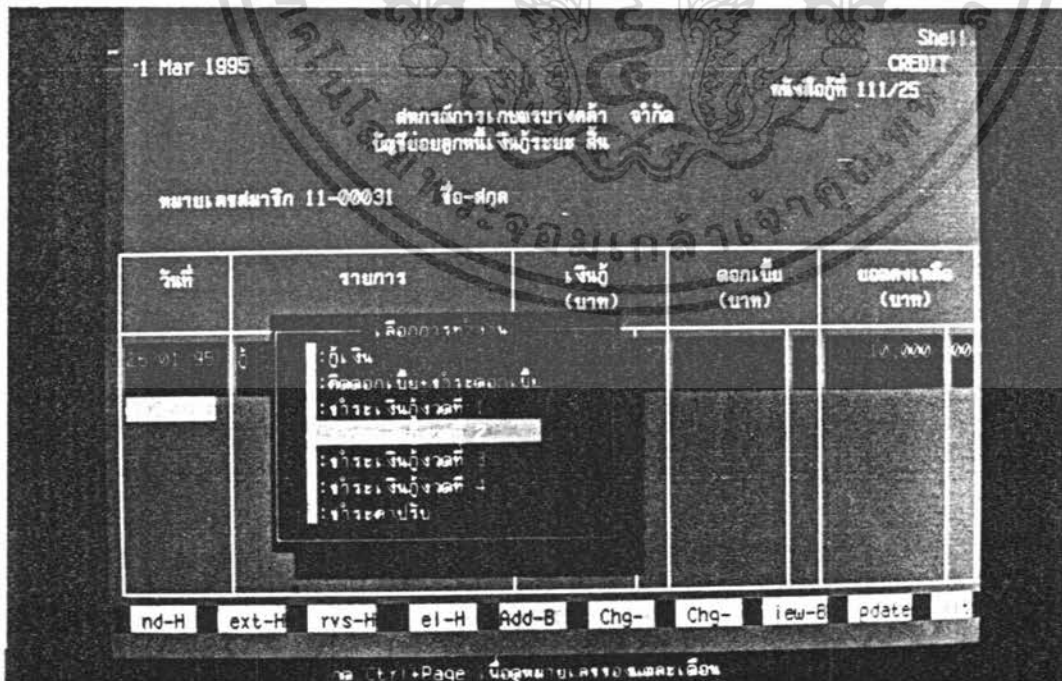
2: คิดดอกเบี้ย+ชำระดอกเบี้ย เมื่อเลือกทำในส่วนนี้จะแสดงหน้าต่างเล็ก ๆ ให้  
เลือกการทำงานคือ 1. คิดดอกเบี้ย และ 2. ชำระดอกเบี้ย (ภาพที่ 54) ให้เลือกการใช้งานตาม  
ที่ต้องการ

เมื่อเลือกการทำงานในส่วนของการคิดดอกเบี้ย จะแสดงข้อมูลการคิดดอกเบี้ยครั้ง  
ก่อน คือวันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย คิดดอกเบี้ยถึงวันที่ และอัตราดอกเบี้ย (ภาพที่ 55) ซึ่งผู้ใช้สามารถ  
แก้ไขได้ในส่วนวันสุดท้ายที่คิดดอกเบี้ยซึ่งจะต้องเป็นวันที่มากกว่าวันเริ่มต้นคิดดอกเบี้ย ถ้าผู้ใช้  
คีย์วันที่น้อยกว่า วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยจะแสดงข้อความ 'Invalid Input' ที่มุมขวามือของจอ  
ภาพ และ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้ตามต้องการ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  
Enter เครื่องจะทำการประมวลผล และ แสดงผลการประมวลให้ทราบทางหน้าจอให้กดปุ่มใดใด  
เพื่อกลับสู่หน้าจอปกติ

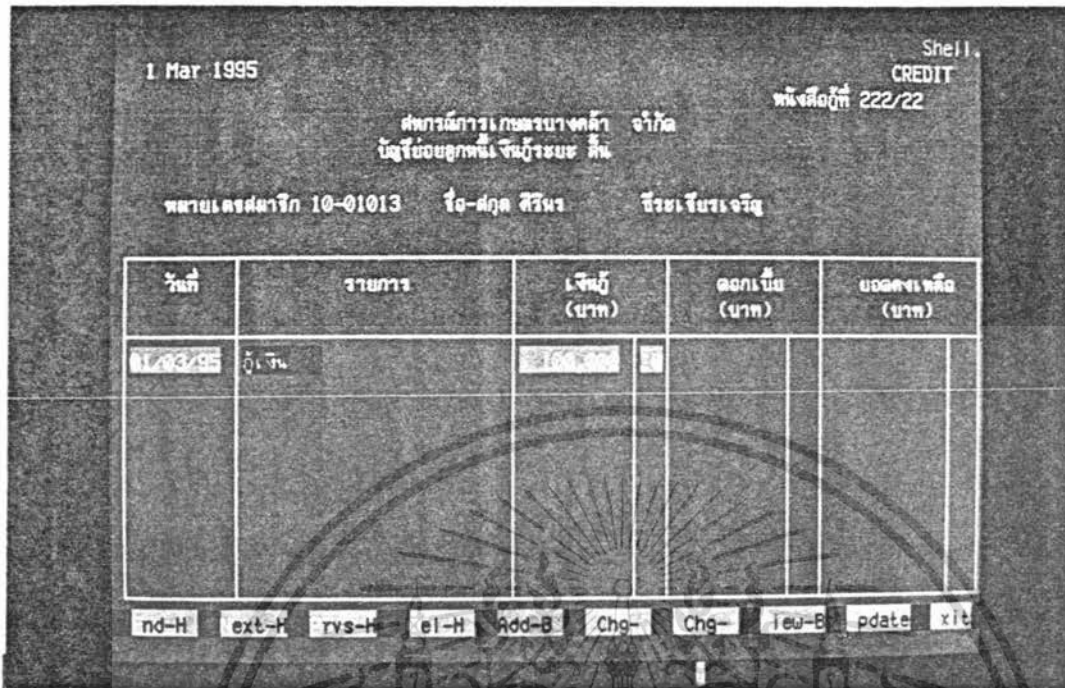
เมื่อเลือกการทำงานในส่วนของการชำระดอกเบี้ย ที่ช่องรายการจะแสดงข้อความว่า  
"ดอกเบี้ยชำระ" และ ที่ช่องดอกเบี้ยจะแสดงค่าดอกเบี้ยทั้งหมดที่มีการคำนวณทุกครั้งและให้ผู้ใช้  
คีย์ค่าที่ต้องการชำระลงไปแทนได้ หรือ ถ้าต้องการชำระดอกเบี้ยทั้งหมดให้กดปุ่ม Enter  
เครื่องจะทำการ Confirm (ภาพที่ 56) ถ้าการทำงานถูกต้องให้คีย์ 'Y' เครื่องจะทำการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



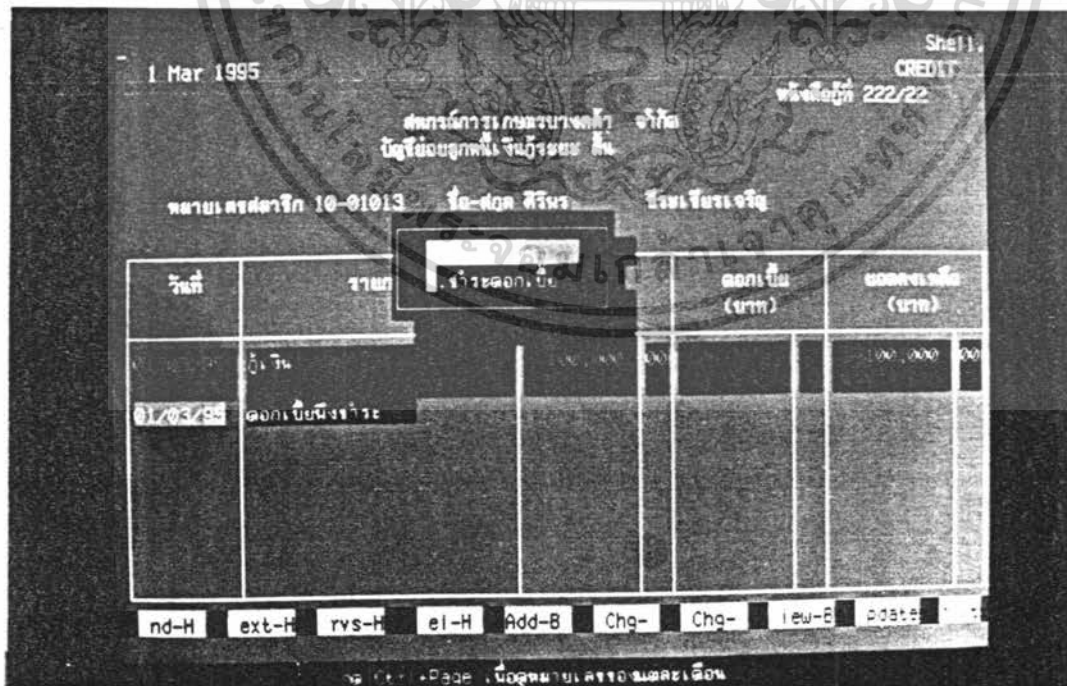
ภาพที่ 51 จอภาพแสดงหน้าต่างเพื่อรับค่าการลบข้อมูล



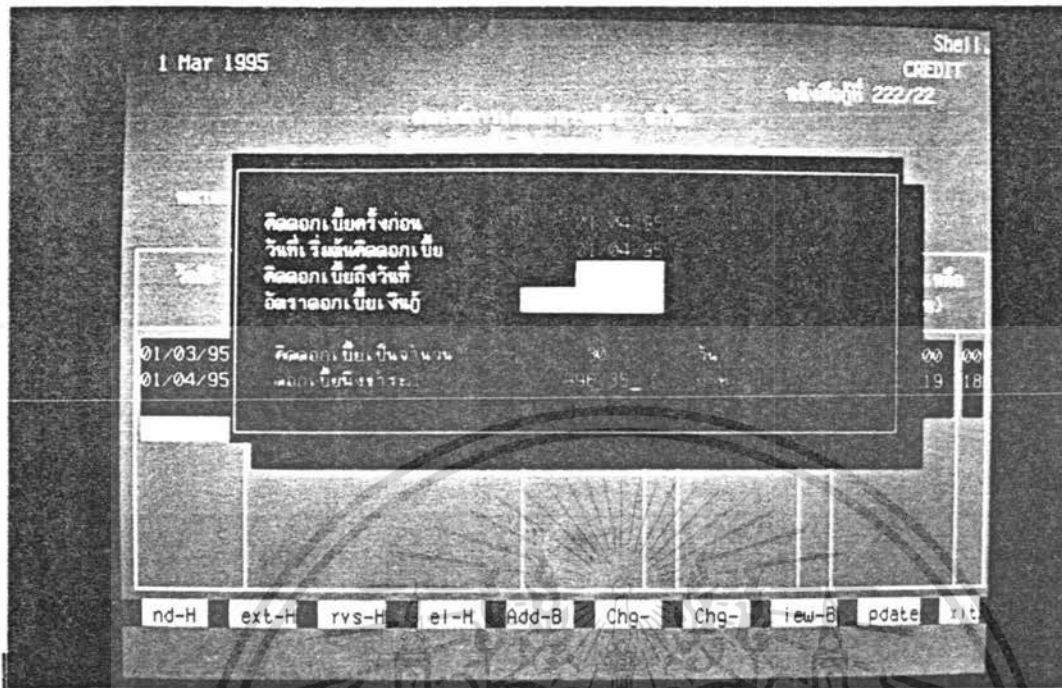
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ภาพที่ 52 จอภาพแสดงเมนูข้อดีในการคำนวณทางด้านสินเชื่อ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



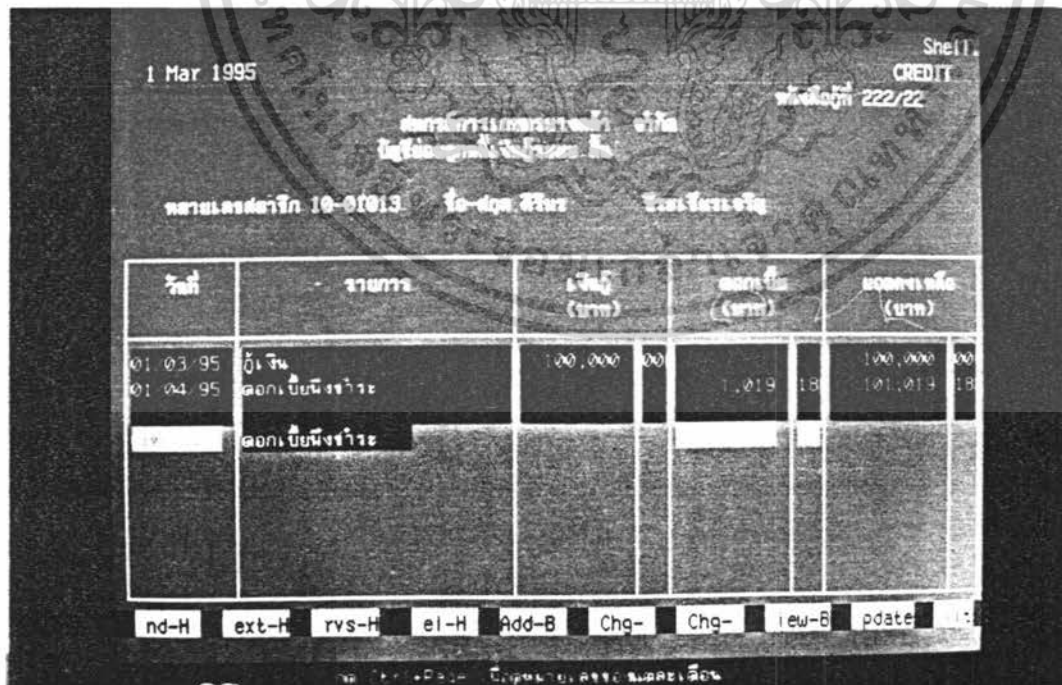
ภาพที่ 53 จอภาพแสดงการทำงานในส่วนการกู้เงิน



ภาพที่ 54 เป็นจอภาพแสดงการเลือกรายงานทางด้านดอกเบี้ยเงินกู้ นั้น ไม่น่าอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 55 จอภาพแสดงการทำงานในส่วนของการคิดดอกเบี้ย



ภาพที่ 56 บัญชีภาพแสดงการทำงานในส่วนของการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประมวลผล และแสดงค่าที่ประมวลผลได้ออกทางหน้าจอโดยที่ช่องรายการจะแสดงข้อความว่า "ชำระดอกเบี้ย" และ ให้เลือกการทำงานในเมนูย่อยอื่นต่อไป แต่ถ้า คีย์ 'N' หรือกดแป้น Esc จะเป็นการยกเลิกการทำงานในขณะนั้น และกลับสู่การเลือกทำงานของเมนูย่อยต่อไป

- 3: ชำระเงินงวดที่ 1
- 4: ชำระเงินงวดที่ 2
- 5: ชำระเงินงวดที่ 3
- 6: ชำระเงินงวดที่ 4

เมื่อเลือกการทำงานในส่วนของการชำระเงินงวดที่ 1 ถึงงวดที่ 4 จะมีการดำเนินงานที่เหมือนกันซึ่งจะอธิบายการใช้งานไปเป็นหัวข้อเดียวกัน แต่จะต้องมีการทำงานเป็นลำดับคือ ต้องชำระงวดแรก ให้เสร็จสิ้นตามหนังสือสัญญาเสียก่อนจึงสามารถชำระงวดที่สองต่อได้ถ้าผู้ใช้ข้ามไปเลือกการชำระเงินงวดที่สอง โดยที่งวดแรกยังมิได้มีการชำระ หรือ ชำระไม่เสร็จสิ้นตามสัญญาหน้าจอจะแสดงข้อความ "กรุณาดำเนินงานชำระเงินก่อนหน้าให้เสร็จเสียก่อน" (ภาพที่ 57) กดปุ่มใดใดเครื่องจะให้เลือกการทำงานของเมนูย่อยใหม่ ดังนั้นการเลือกการทำงานที่ 3 ถึง 6 นี้จะต้องทำงานให้เสร็จสิ้นเป็นขั้น ๆ ไปตามสัญญาที่ได้รับไว้ในหนังสือสัญญา

เมื่อเลือกในส่วนของการชำระเงินกู้ จะแบ่งการทำงานออกเป็น 2 แบบคือ

1. ถ้ามีการชำระเงินกู้ก่อนครบกำหนดชำระของสัญญา เครื่องจะให้คีย์ค่าเงินที่ต้องการชำระตามงวดนั้น ๆ และ จะแสดงผลทางหน้าจอให้ทราบการชำระเงินกู้ตามงวดนั้น ๆ ถ้ามีการชำระเงินกู้ในงวดนั้น ๆ มากกว่าจำนวนที่จะต้องชำระภายในงวดนั้น เครื่องจะจัดแบ่งให้ชำระในงวดนั้น ๆ จนเต็มมูลค่าที่ค้างชำระตามสัญญาเงินกู้ และ จะแบ่งที่เหลือของการชำระเงินภายในงวดให้เป็นการชำระเงินกู้ในงวดต่อไปและแสดงผลให้ทราบทางหน้าจอ เช่น งวดแรกค้างชำระ 2,000 บาท แต่ถ้าสมาชิกนำเงินมาชำระ 5,000 บาทหน้าจอหลังประมวลผลจะแสดงค่าคือ ชำระงวดที่ 1 2,000 บาท ชำระงวดที่ 2 3,000 บาท เป็นต้น ซึ่งจะยกเว้นการชำระในงวดที่สี่ แม้ชำระเท่าไรก็จะไม่ปิดให้งวดถัดไป เพราะให้มีการชำระเพียง 4 งวดชำระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

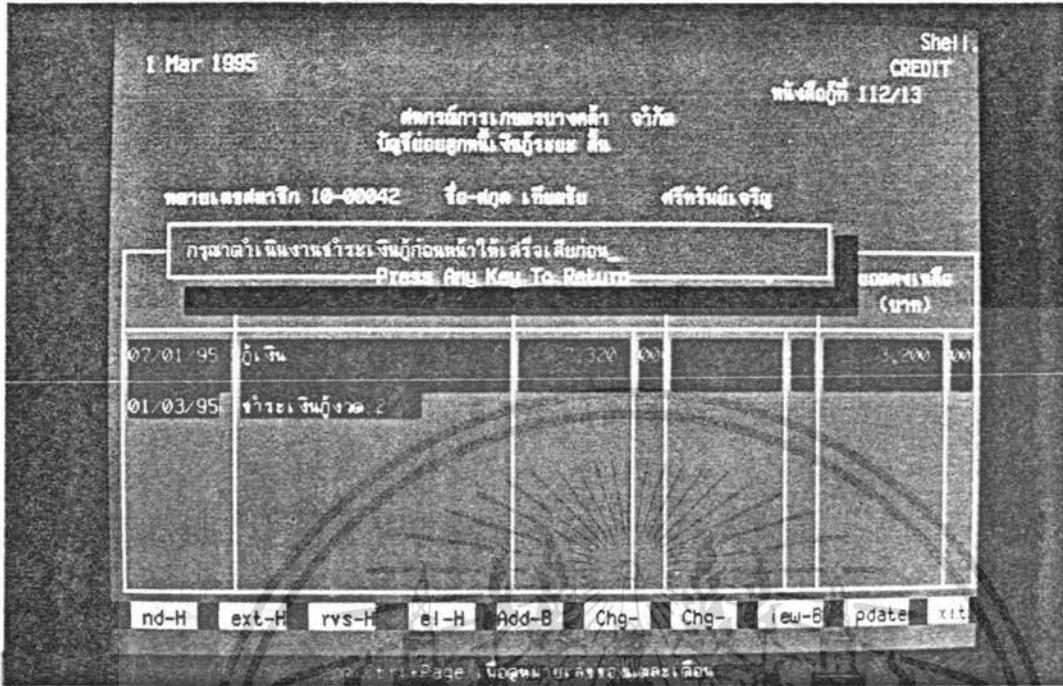
2. ถ้ามีการชำระเงินกู้ภายหลังครบกำหนดชำระของสัญญาที่แสดงว่าสมาชิกมาชำระเงินกู้ล่าช้ากว่ากำหนดดังนั้นจะต้องเสียค่าปรับ โดยเมื่อมีการเลือกการชำระเงินกู้ทั้ง 4 งวดนี้ เครื่องจะทำการเช็ควันทำงานกับวันครบกำหนดชำระอัตโนมัติ ถ้าเช็คแล้วพบว่ามาชำระช้ากว่ากำหนดจะแสดงหน้าจอในส่วนการคำนวณค่าปรับให้โดยอัตโนมัติ (ภาพที่ 58) โดยจะแสดงอัตราค่าปรับซึ่งผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขได้ ตลอดจนจำนวนวันที่สมาชิกมาชำระเงินกู้ล่าช้า และจำนวนเงินคงค้างชำระที่ครบกำหนดชำระให้ผู้ใช้กดปุ่มใดใด เครื่องจะทำการประมวลผลจำนวนเงินค่าปรับ และทำการบันทึก และจะให้ผู้ใช้คีย์จำนวนเงินที่ต้องการชำระในงวดนั้นต่อไป และจะ Confirm การชำระถูกต้องหรือไม่ (ภาพที่ 59) ซึ่งผู้ใช้สามารถคีย์ 'Y' เมื่อข้อมูลการทำงานถูกต้อง 'N' เมื่อข้อมูลการชำระข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือ ยกเลิกการชำระเงินกู้ในงวดนั้น ๆ แต่จะไม่สามารถยกเลิกการคิดค่าปรับที่คิดไปแล้วได้ เพราะเครื่องได้ทำการบันทึกก่อนจะให้ผู้ใช้คีย์ค่าเงินชำระ และจะมีการบันทึกการชำระเงินกู้ในลักษณะเดียวกันกับแบบที่ 1 (ค่าเงินที่ชำระเกินภายในงวดที่ทำการจะปิดไปในงวดถัดไป) แล้วจึงแสดงผลออกทางหน้าจอรวมทั้งแสดงค่าปรับที่ประมวลได้ และ จำนวนเงินที่ได้มีการชำระ

7: ชำระค่าปรับ เมื่อเลือกทำในส่วนการชำระค่าปรับ ที่ช่องรายการจะแสดงรายการว่า "ชำระค่าปรับ" โดยจะให้ผู้ใช้คีย์จำนวนเงินที่ต้องการชำระค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดใด เมื่อคีย์เสร็จก็จะทำการ Confirm เหมือนการทำงานที่กล่าวมาข้างต้นแล้วจะนำค่าไปประมวล และแสดงออกทางหน้าจอต่อไป

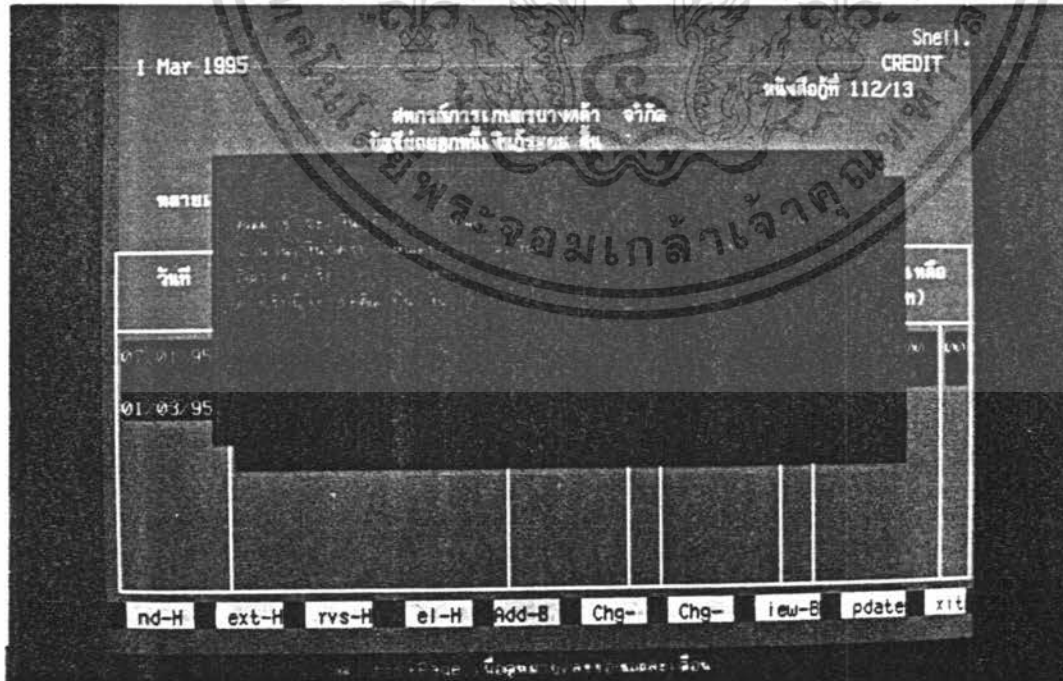
การทำงานในเมนูที่ 6 หรือ คีย์ "0" เลือกเมื่อต้องการแก้ไขอัตราค่าปรับที่จะนำไปใช้ประมวลผลเมื่อสมาชิกนำเงินกู้มาชำระช้ากว่ากำหนด (ภาพที่ 60) เมื่อทำการแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเสร็จจะให้ผู้ใช้กดปุ่ม Enter และถ้าต้องการออกจากการทำงานในส่วนนี้ให้กด Esc

การทำงานในเมนูที่ 7 หรือ คีย์ "I" เลือกเมื่อต้องการแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสมาชิก (ภาพที่ 61) จะมีการแก้ไขคล้ายการทำงานในเมนูที่ 6

การทำงานในเมนูที่ 8 หรือ คีย์ "V" เลือกเมื่อต้องการดูในส่วนรายละเอียดการกู้ยืมต่างๆของสมาชิกที่มีการกู้ยืม, ชำระเงินกู้, คิดดอกเบี้ยเมื่อไรๆจำนวนเท่าไรโดยจะมีด้านการคำนวณว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 57 จอภาพแสดงข้อความให้ดำเนินการในขั้นตอนก่อนหน้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ภาพที่ 58 จอภาพแสดงการคำนวณค่าปรับ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 Mar 1995 Shell CREDIT  
 ฉบับนี้คือที่ 112/13  
 ธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด  
 โทรเลขเลขที่ 10-00042 โทร-ตลท. เกษมณี สังกัดกรมเงิน

วันที่	รายการ	เงิน (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
07/01/95	กู้เงิน	7,320.00		1,200.00
01/03/95	ชำระเงินงวด 1	25,000.00		

nd-H ext-H rvs-H el-H Add-B Chg- Chg- rew-E pdate

ภาพที่ 59 จอภาพแสดงการถอนการชำระเงินกู้

1 Mar 1995 Shell CREDIT  
 ฉบับนี้คือที่ 222/22  
 ธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด  
 โทรเลขเลขที่ 10-01013 โทร-ตลท. สหพร สังกัดกรมเงิน

วันที่	รายการ	เงิน (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
01/03/95	กู้เงิน	100,000.00		100,000.00
01/04/95	ดอกเบี้ยเงินชำระ		219.18	101,219.18
01/04/95	ดอกเบี้ยเงินชำระ		996.35	102,215.53

nd-H ext-H rvs-H el-H dd-B Chg-0 Chg- rew-E pdate  
 Detail-redit De ail-Promise

ภาพที่ 60 เป็นจอภาพที่แสดงการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าปรับศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แถบแสดงตำแหน่งข้อมูลต่าง ๆ (ภาพที่ 62) ตามการกดใช้แป้น ของผู้ใช้ แป้นที่สามารถใช้ ในการเลือกข้อมูลมี Arrow Up&Down,Page Up&Down,Homeและ End เมื่อต้องการออก จากการทำงานในส่วนนี้ให้กด Esc จะกลับสู่การทำงานในส่วนของการเลือกการทำงานในเมนู ข้อของบริการสินเชื่อต่อไป

เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 9 หรือ คีย์ "U" นี้จะเป็นการปรับปรุงเพิ่ม ข้อมูลทั้งหมดที่มีการกู้ยืม ซึ่งจะเปรียบได้กับการปิดบัญชีตอนสิ้นงวดบัญชีซึ่งจะมีการทำงานทางหน้า จอที่เหมือนการปรับปรุงเพิ่มข้อมูลเงินฝากคุณภาพการปรับปรุงเพิ่มเงินฝากประกอบ ก่อนทำในส่วนนี้ จึงควรที่จะทำในเมนูที่ 7 เสียก่อนเพราะต้องนำอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสมาชิกมาประมวลผล ถ้า อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เป็น ศูนย์ เมื่อทำการประมวลค่าที่ได้ครั้งสุดท้ายจะมีค่าเป็นศูนย์หมดทุกคนเพื่อ ความแน่ใจว่าต้องการปรับปรุงทุกเพิ่มข้อมูลแน่นอนหรือไม่ ให้ตอบ 'Y' เมื่อต้องการปรับปรุง เพิ่มข้อมูล หรือ 'N' เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนนี้ ถ้าเราตอบ 'Y' แล้วเครื่องจะให้ผู้ใช้ พิมพ์วันสิ้นงวดบัญชีที่ต้องการปรับปรุง ซึ่งผู้ใช้จะต้องคีย์วันที่จะปรับปรุงเป็นวันที่หลังจากมีการ ทำงานในส่วนอื่น เนื่องจากถ้าพิมพ์ค่าวันที่เป็นวันก่อนก็จะมีการทำงานในส่วนการกู้ยืมเครื่อง จะนับจำนวนวันเป็นลบ และ ค่าที่แสดงผลหลังการประมวลจะเป็นลบ เมื่อคีย์ค่าวันที่เสร็จให้กด Enter เครื่องจะทำการประมวลผล และแสดงผลทางหน้าจอในช่องรายการเป็น 'ดอกเบี้ยชำระ' พร้อมยอดเงินที่คิดเสร็จครั้งสุดท้าย และ จะแสดงรายละเอียดค่อท้ายที่มีการทำงานก่อน หน้าโดยจะไม่ลบรายละเอียดปลีกย่อยเดิมออกเพราะยังมีความสำคัญที่ต้องใช้งานต่อไป บางครั้ง ข้อมูลเมื่อประมวลผลเสร็จแล้วจะมีขนาดยาวกว่า 1 หน้าจอที่กำหนดแสดงผล เมื่อต้องการดู รายละเอียด ต้องเลือกการทำงานของเมนูข้อ View-B ต่อไป

การทำงานในเมนูที่ 10 เลือกเมื่อต้องการออกจากการทำงานในส่วนของการ บริการสินเชื่อเพื่อกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก ซึ่งสามารถกระทำได้อีกทางโดยการกด Esc เมื่ออยู่ใน ช่วงของการให้เลือกการทำงานในส่วนของเมนูข้อต่าง ๆ หรือ คีย์ "E"

เมนูข้อที่ 11,12,13 มีไว้เพื่อแสดงรายละเอียดจากการที่สมาชิกได้ดำเนินการ ชำระหนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ขันที่ 1 และ 2 ของสินเชื่อเพื่อไม่ต้องการออกจากการทำงานในส่วนบริการสินเชื่อ เมื่อต้องการทราบ ใ้มากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 Mar 1995 Shell  
CREDIT  
หนังสือที่ 222/22

กรมสรรพากร  
กระทรวงการคลัง  
เลขที่ 10-01013 โทร. 256 2112 โทร. โทรสาร 256 2113

วันที่	รายการ	เงิน (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
01/03/95	กู้เงิน	100,000.00		100,000.00
01/04/95	ดอกเบี้ยชำระ		219.18	219.18
01/04/95	ดอกเบี้ยชำระ		996.35	102,015.53

nd-H ext-H rvs-H el-H dd-B Chg- Chg-I au-E pdate  
Detail-redit Detail-Promise

ภาพที่ 61 จอภาพแสดงการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

1 Mar 1995 Shell  
CREDIT  
หนังสือที่ 222/22

กรมสรรพากร  
กระทรวงการคลัง  
เลขที่ 10-01013 โทร. 256 2112 โทร. โทรสาร 256 2113

วันที่	รายการ	เงิน (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
01/03/95	กู้เงิน	100,000.00		100,000.00
01/04/95	ดอกเบี้ยชำระ		219.18	219.18
01/04/95	ดอกเบี้ยชำระ		996.35	102,015.53

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ภาพที่ 62 จอภาพแสดงแถบแสงแสดงข้อมูลการกู้ยืม  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลบางส่วนคือ

เมื่อผู้ใช้เลือกการทำงาน Detail\_Credit หรือ คีย์ "C" หน้าจอจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เงินกู้ของสมาชิกหรือเรียก "เงื่อนไขการใช้เงินกู้" (ภาพที่ 63) ที่ได้ทำไว้ตอนทำหนังสือสัญญากู้ยืม

เมื่อผู้ใช้เลือกการทำงาน Detail\_Promise หรือ คีย์ "T" หน้าจอจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการค้ำประกันของสมาชิกว่าการค้ำประกันแบบใด (ภาพที่ 64) ที่ได้ทำไว้ตอนทำในส่วนของหนังสือค้ำประกันการกู้ยืม

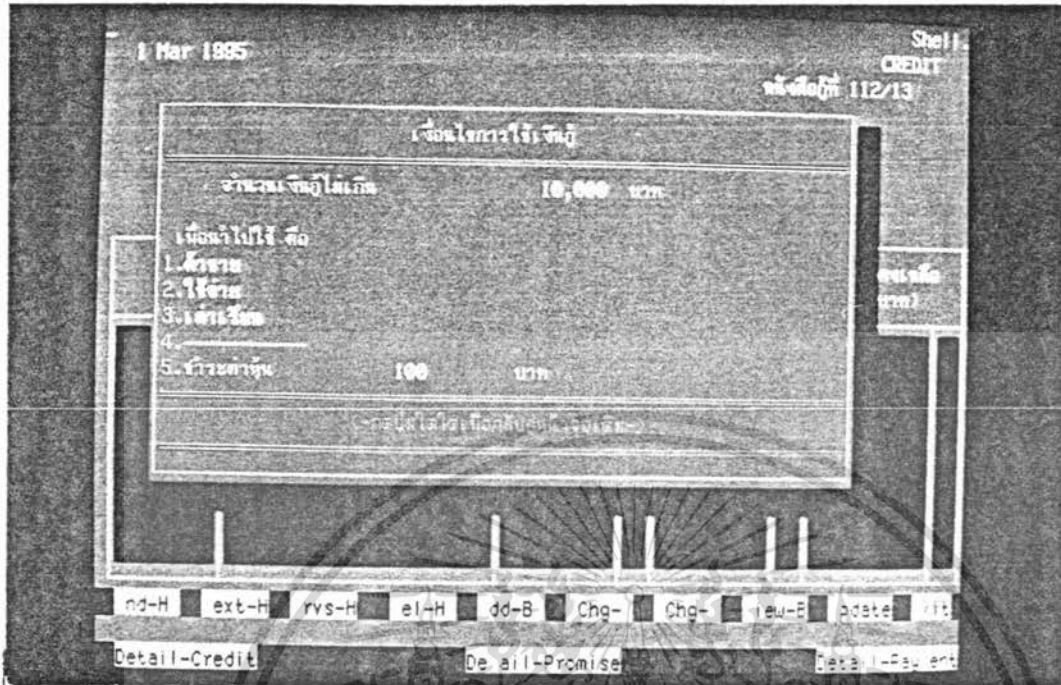
เมื่อผู้ใช้เลือกการทำงาน Detail\_Payment หรือ คีย์ "M" หน้าจอจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกซึ่งผู้ให้กู้จะใช้ประกอบการให้เงินกู้ว่าจะต้องให้สมาชิกผู้นั้นกู้เป็นเงินเท่าไรแต่ไม่เกินจากที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา (ภาพที่ 65)

#### เมนูย่อยการพิมพ์เอกสารรายงาน

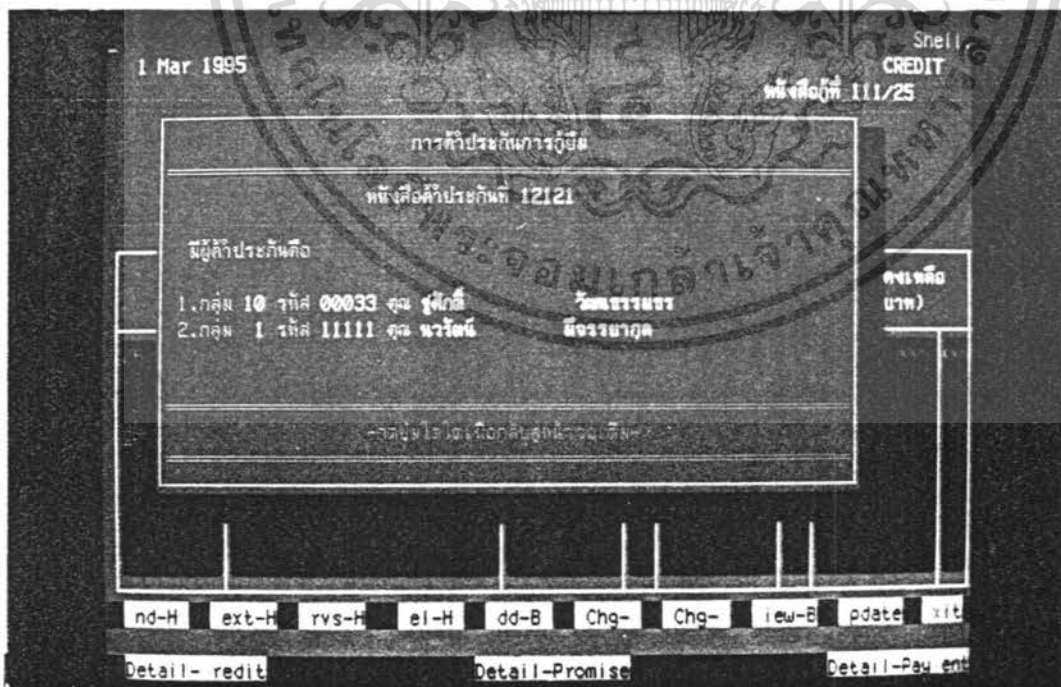
เมื่อทำการเลือกการทำงานทางด้านกรพิมพ์เอกสารรายงาน โดยวิธีใดวิธีหนึ่งจาก 3 วิธีที่กล่าวข้างต้นจะแสดงหน้าจอการทำงาน ซึ่งจะประกอบด้วยเมนูย่อยให้เลือก 5 เมนูย่อยเพื่อพิมพ์รายงานทางด้านต่าง ๆ (ภาพที่ 66) คือ

1. เมนูพิมพ์รายงานสมาชิก
2. เมนูพิมพ์รายงานการออม
3. เมนูพิมพ์รายงานหุ้น
4. เมนูพิมพ์รายงานสินเชื่อ
- T. เมนูจบการทำงาน

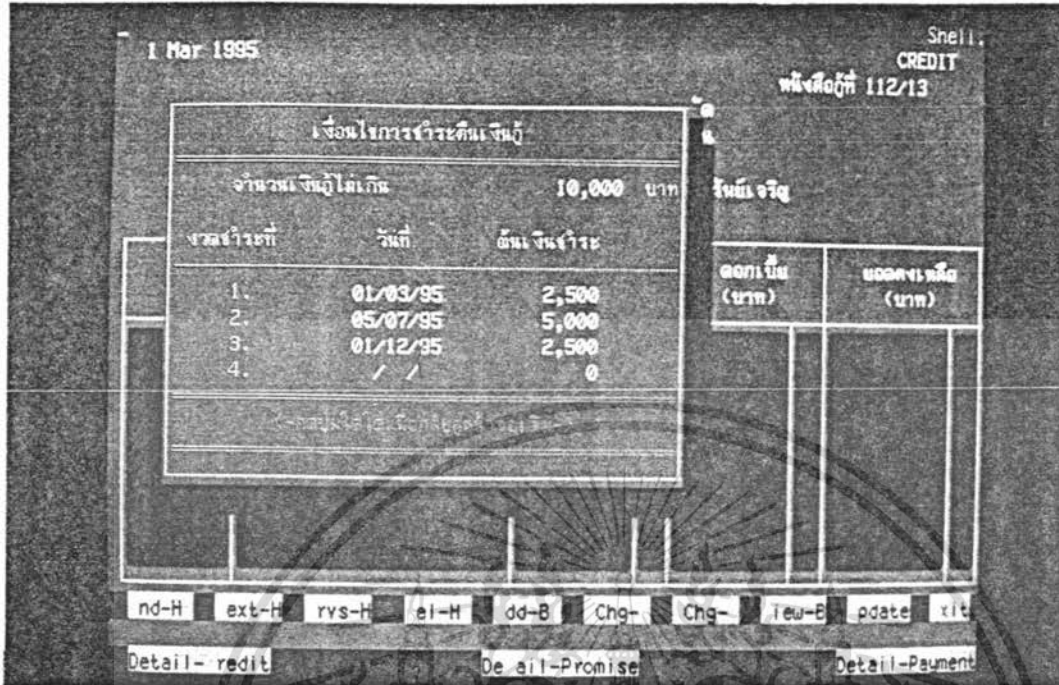
ในที่นี้จะกล่าวถึงเมนูเฉพาะที่เกี่ยวข้องทางด้านกรฝากเงินและสินเชื่อเท่านั้น และการพิมพ์รายงานทุกส่วนในที่นี้จะมีการทำงานทางหน้าจอ เหมือนการทำงานในเมนูที่ 2 ที่จะกล่าวต่อไปนี้จะกล่าวถึงเพียงกรรับตรงทางหน้าจอเพื่อนำไปประมวลผลเป็นรายงานนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



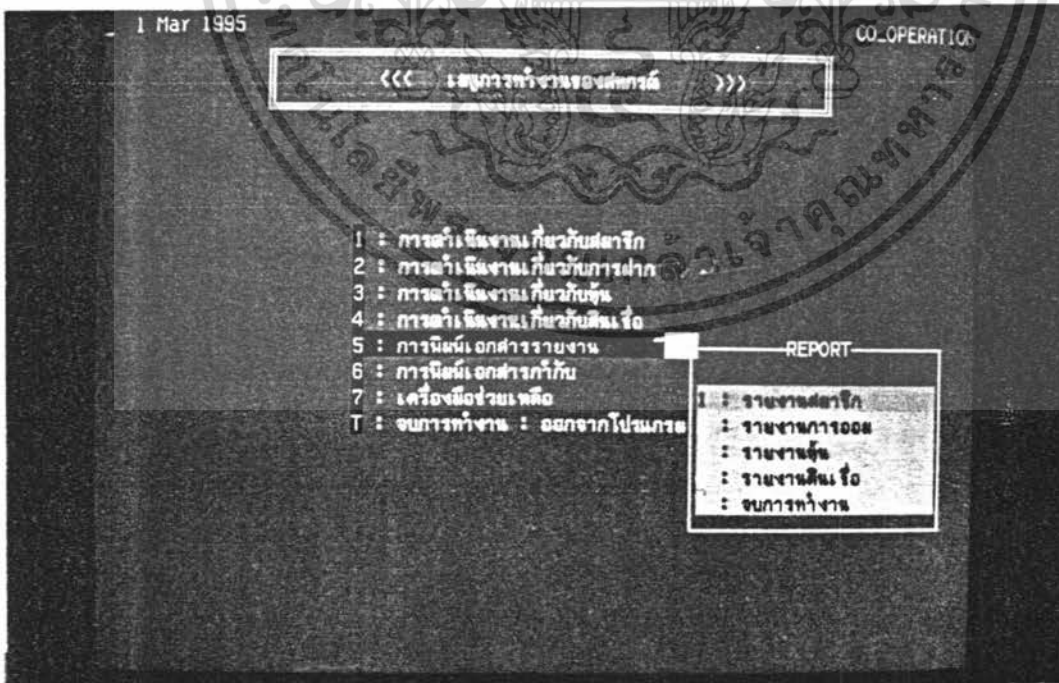
ภาพที่ 63 จอภาพแสดงเงินใช้การใช้เงินกู้



ภาพที่ 64 จอภาพแสดงข้อมูลการค้าประกันงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 65 จอภาพแสดงข้อมูลเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้



ภาพที่ 66 จอภาพแสดงเมนูย่อยการพิมพ์เอกสารรายงานเงินเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 2 เครื่องจะให้พิมพ์กลุ่มสมาชิกที่ต้องการพิมพ์รายงานออกมา โดยจะให้พิมพ์เพียงหมายเลขกลุ่ม 2 หลักแรกของรหัสสมาชิก (ภาพที่ 67) และ จะทำการ Confirm กลุ่มหมายเลขสมาชิกที่ คีย์ เข้าไปต้องการพิมพ์ใช่หรือไม่ ถ้าต้องการให้ออกรายงานให้พิมพ์ 'Y' หรือถ้าไม่ต้องการทำงานต่อให้กดแป้น Ecs หรือตอบ 'N' เมื่อพิมพ์ 'Y' เครื่องจะถามว่าต้องการออกรายงานทางหน้าจอ (Screen) หรือ ปริ้นเตอร์ (Printer) ดังภาพที่ 68 ถ้าเลือกการทำงานในส่วน Screen จะแสดงรายงานออกทางหน้าจอโดยแสดงเป็นหน้าต่าง (ภาพที่ 69) และแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งสามารถใช้คีย์ Arrow Up&Down, Page Up&Down, Home และ End ในการเลื่อนข้อมูลเพื่อดูรายละเอียดข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ที่ไม่ เห็นภายใน 1 หน้าจอ Screen ได้ถ้าต้องการออกจากการทำงานของ Screen รายงานให้ กดแป้น Esc ถ้าเลือกการทำงานในส่วน Printer ให้ใส่กระดาษที่ต้องการพิมพ์รายงานให้ เรียบร้อยเสียก่อน และกดเลือก Printer จะแสดงรูปแบบรายงานดังภาพที่ 70

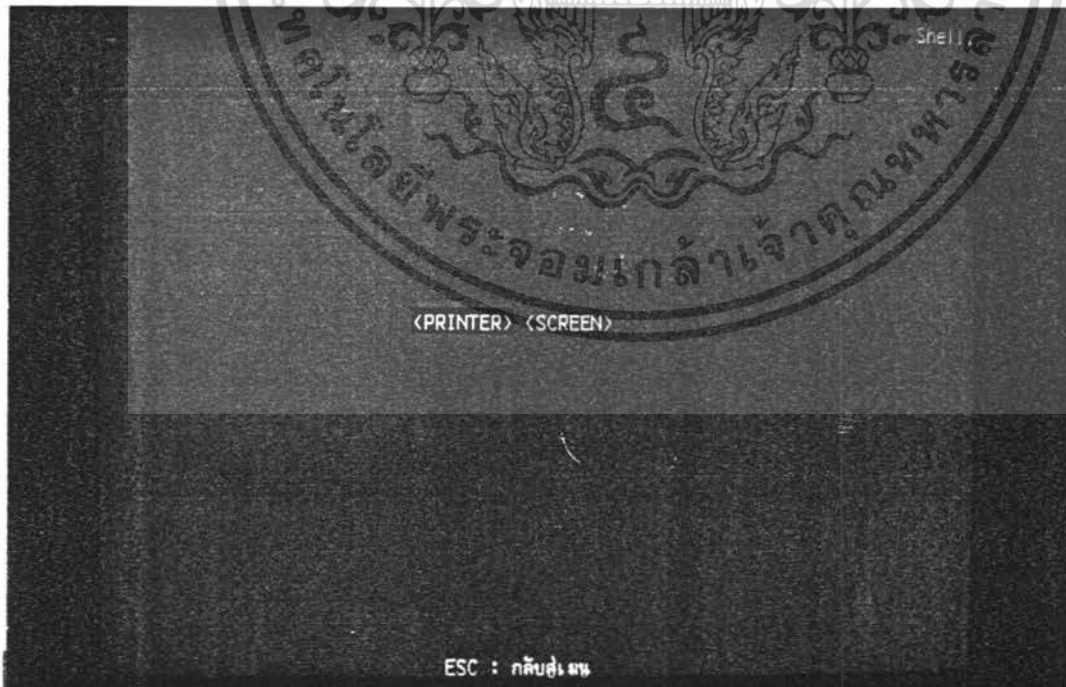
เลือกการทำงานในเมนูที่ 4 เมื่อต้องการออกรายงานหรือดูผู้ครบกำหนดชำระเงิน กู้โดยเครื่องจะแสดงหน้าจอลักษณะเดียวกับการทำงานในเมนูข้อที่ 2 เพื่อถามผู้ว่าต้องการดู ผู้ครบกำหนดชำระในวันที่เท่าไร (ภาพที่ 71) ให้ผู้ใช้คีย์วันที่ต้องการดูการครบชำระเงินกู้ เครื่องจะทำการประมวลผลผู้ครบชำระภายในวันที่ต้องการทุกงวดชำระถ้าไม่มีข้อมูลที่ต้องการจะ แสดงข้อความ "ไม่มีข้อมูลรายงาน" ถ้ามีข้อมูลจะถามต้องการดูรายงานทางหน้าจอ (Screen) หรือให้ออกทาง Printer (ภาพที่ 69) ถ้าเลือกออกทางหน้าจอ (ภาพที่ 72) จะสามารถเลื่อน ข้อมูลโดยใช้คีย์ Arrow Up&Down, Page Up&Down, Home และ End ซึ่งต่อไปจะสามารถใช้ได้ ทุก ๆ กรณีของการเลือกดู Screen ของรายงาน ถ้าเลือก Printer ให้ใส่กระดาษที่ต้องการ พิมพ์รายงานให้เรียบร้อย แล้วจึงกดเลือก Printer จะทำการออกรายงาน (ภาพที่ 73) และ กลับสู่การทำงานของหน้าจอเมนูปกติ

เลือกการทำงานในเมนูที่ 5 หรือ คีย์ 'T' เมื่อต้องการออกจากการทำงานในส่วน ของการทำเอกสารรายงานเพื่อกลับสู่เมนูหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 67 จอภาพแสดงการรับค่าในการพิมพ์รายงาน



ภาพที่ 68 นี้คือจอภาพแสดงการเลือกการส่งข้อมูลรายงานนักศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Snel .

Report Deposit

01/03/95

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ  
 การขอต่ออายุใบสมัครนักบัญชี  
 ปี ๕-๕๖๓

รหัสสมัคร	ชื่อ-สกุล	II	ยอดเงินใบ
11-00041	นาง ตาวัน สุวจิตต์		84,51
11-00042	นาง สุภาวรา สุวรรณวิทย์		45
11-00043	นาย เกียรติศักดิ์ นามทรัพย์		45,10
11-00044	นาง ศุภมา นิมโสภา		2,00
11-00045	นาย นิธิ สิงห์		2
11-00046	นาง อังฉรา เปี่ยมประเสริฐ		12
11-00047	นาง สุวิภา วัฒนสุนทร		15
11-00049	นาย สุวิทย์ วัฒนสุนทร		60
11-00055	นาย โนศักดิ์ วัฒนสุนทร		50
11-00073	นาย ศานนท์ บุญศรี		5,46
11-00087	นาง นฤมล นิษฐาสกุลวงศ์		45

ESC->Return:สามารถให้ Arrow Key ได้

ESC : กลับสู่เมนู

ภาพที่ 69 จอภาพแสดงรายละเอียดรายงานการออมทางหน้าจอ

Report Credit

ต้องการดูสรุปภาพต่อรายระหัสบัญชี

01/03/95

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ภาพที่ 71 จอภาพแสดงการรับค่าวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้  
 ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

27/02/95

หน้า 1

## สหกรณ์เกษตรบางลำบัวจำกัด

การออมของสมาชิกสหกรณ์กลุ่มที่

11

รหัสสมาชิก

ชื่อ-สกุล

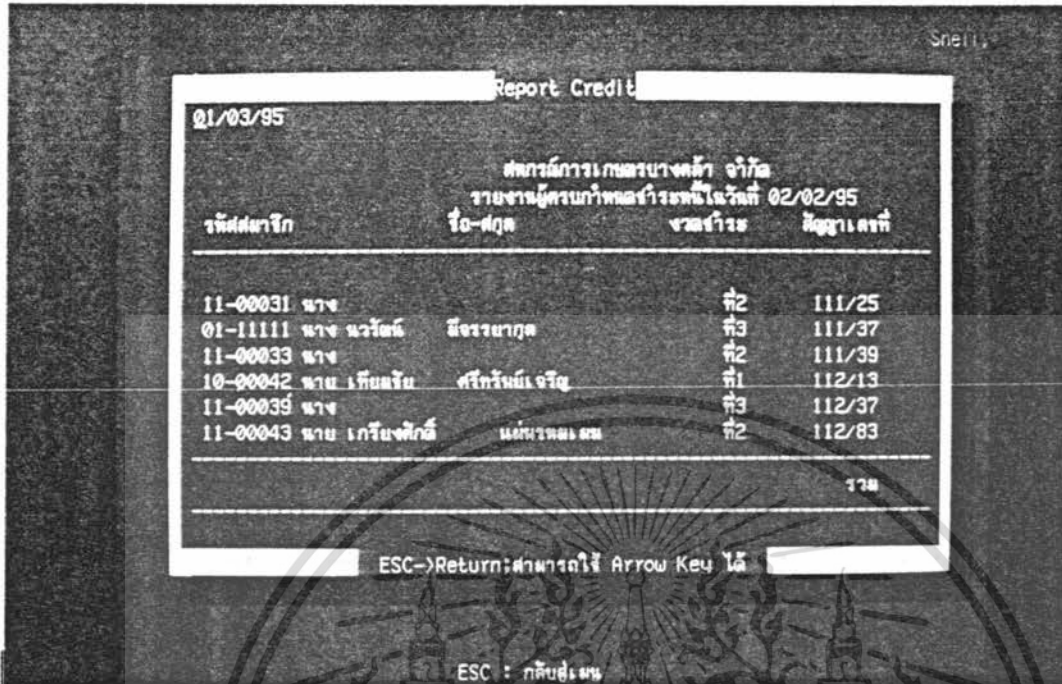
ยอดเงินในบัญชี (บาท)

11-00041	นาง ดารณี สุขจิตต์	84,512.00
11-00042	นาง สุชาดา สุธรรมวัต	455.00
11-00043	นาย เกรียงศักดิ์ แผ่พรหมเมฆ	45,100.00
11-00044	นาง ศฤงษา พิริชโยท	2,000.00
11-00045	นาย ชัยชัย สังขสิทธิ์	20.00
11-00046	นาง อัจฉรา เทียนประเสริฐแท้	120.00
11-00047	นาง ชุตติมา รัตนสุนทร	150.00
11-00049	นาย ชุติศักดิ์ วัฒนธรรมธร	600.00
11-00055	นาย ไชยศาล ดีเลิศมงคลชัย	500.00
11-00073	นาย สำแดง บุญเดช	5,464.00
11-00087	นาง นฤมล บุญญาสกุลวงศ์	454.00
11-00088	นาย ปิยะพันธ์ จงจิตต์	4,457.00
11-00097	นาง สมภพ ธมธน	70.00
11-00098	นาย สายันต์ บ้านไทย	57,535.00
11-00099	นาย ศุภิต จิตตะเทวา	500,000.00
11-00147	นาง ศิริพร ธีระเข็ญเจริญ	65,454.00
11-00155	นาง อรรณี ศุภการ	2,435.00
11-00366	นาย สุรศักดิ์ อารีสว่างกิจ	4,444.00
11-00528	นาง สุภัทรา รังรองธานีบุตร	0.00
11-00564	นาง ศฤงษา พิริชโยท	534,537.00
11-00846	นาง ธนิสสรာ พัฒนวิบูลย์	654,654.00
11-20002	นาย เกี่ยมชัย ศรีทรัพย์เจริญ	3,545.00

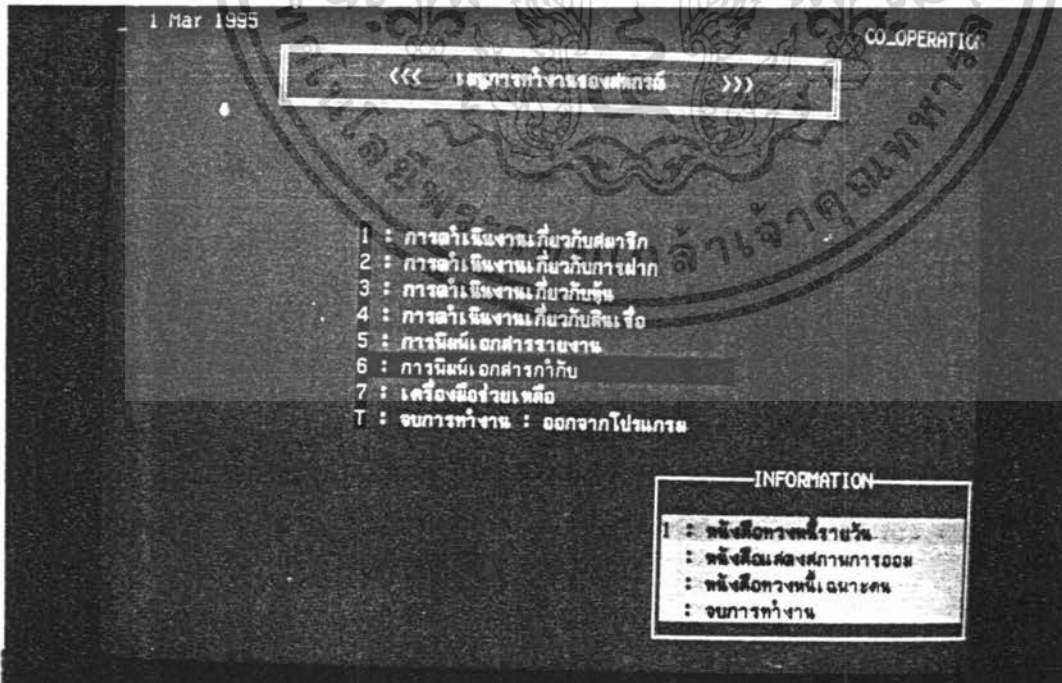
รวมทั้งหมด 1,966,506.00 บาท

## ภาพที่ 70 ตัวอย่างรายงานการออมของสมาชิกสหกรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 72 จอภาพแสดงรายละเอียดรายงานผู้ทรงกำกับดูแลชำระเงินกู้



ภาพที่ 74 จอภาพแสดงเมนูข้อขออกสารกำกับ  
ไม่วรรคใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

27/02/95

หน้า 1

ส ตกรณการ เกษตรบางคล้า จำกัด  
 รายงานผู้ครบก่าหนดชำระหนี้ในวันที่ 02/02/95

รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุล	งวดชำระ	สัญญาเลขที่	ต้นเงินชำระ
11-00041	นาง ดารณี สุขจิตต์	ที่2	111/25	20,000.00
11-20002	นาย เกียมชัย ศรีรัมย์เจริญ	ที่2	111/39	3,200.00
11-00043	นาย เกรัมย์ศักดิ์ แผ่พรตมเมส	ที่2	111/49	50,000,000.00
11-00049	นาย ชูศักดิ์ วัฒนธรรมธร	ที่3	112/37	500.00
11-00073	นาย สำแดง บุญเดช	ที่2	112/83	6,500.00
11-00055	นาย ไผ่ศาล ดีเลิศมงคลชัย	ที่1	123/23	2,500.00
11-00097	นาง สมภพ ธมชย	ที่3	125/33	2,500.00
11-00147	นาง ศิริพร อีระเชียรเจริญ	ที่2	162/37	5,040.00
11-00528	นาง สุภัทรา รังรองธานีขันธ์	ที่3	181/13	55,555,555.00
รวม				105,595,795.00

ภาพที่ 73 ตัวอย่างรายงานเงินกู้ครบกำหนดชำระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนูย่อยการพิมพ์เอกสารกำกับเพื่อเป็นหลักฐานให้แก่สมาชิกสหกรณ์

เมื่อทำการเลือกการทำงานทางด้านกรพิมพ์เอกสารกำกับ โดยวิธีใดวิธีหนึ่งจาก 3 วิธีที่กล่าวข้างต้นจะแสดงหน้าจอการทำงานซึ่งจะประกอบด้วยเมนูย่อยให้เลือก 4 เมนูย่อยเพื่อพิมพ์รายงานทางด้านต่าง ๆ (ภาพที่ 74) คือ

1. เมนูพิมพ์หนังสือทางหนังสือรายวัน
2. เมนูพิมพ์หนังสือแสดงสภาพการออม
3. เมนูพิมพ์หนังสือทางหนังสือเฉพาะคน
- T. เมนูจบการทำงาน

การดำเนินงานทางด้านกรพิมพ์เอกสารกำกับทุกส่วนในที่นี้จะมีการทำงานทางหน้าจอเหมือนการทำงานในเมนูที่ 2 ของการพิมพ์เอกสารรายงานจะต่างกันเพียงการรับค่าทางหน้าจอเพื่อนำไปประมวลผลเป็นรายงาน

เลือกการทำงานในเมนูที่ 1 เมื่อต้องการออกรายงานหรือผู้ควบคุมกำหนดชำระเงินก็จะถามผู้ใช้ว่าต้องการผู้ควบคุมชำระในวันที่เท่าไร ให้ผู้ใช้ใส่วันที่ที่ต้องการดูการครบชำระเงินก็เครื่องจะทำการประมวลผลผู้ควบคุมชำระภายในวันที่ต้องการทุกงวดชำระ ถ้าไม่มีข้อมูลที่ต้องการจะแสดงข้อความ "ไม่มีข้อมูลรายงาน" ถ้ามีข้อมูลจะถามต้องการดูรายงานทางหน้าจอ (Screen) หรือ ให้ออกทาง Printer ถ้าเลือกเอกสารออกทางหน้าจอจะแสดงหนังสือทางหนังสือให้เป็นรายบุคคลที่ครบชำระภายในวันที่ต้องการทุกคนโดย 1 คนจะแสดงรายงาน 1 หน้าจอ และ จะแสดงไปที่ละคนจนครบห้ามกด Esc เด็ดขาดต้องเลือกจนครบสมาชิกทุกคนถ้าเลือกออกทางเครื่องพิมพ์จะพิมพ์เอกสารให้ที่ละแผ่นและจะหยุดให้ใส่กระดาษ ต่อทุกแผ่นของเอกสารที่พิมพ์ให้กดปุ่มใดใดจะพิมพ์หนังสือทางหนังสือเป็นรายบุคคล (ภาพที่ 75) ให้จนครบเมื่อพิมพ์เสร็จจะกลับสู่หน้าจอการเลือกทำงานของเมนูก่อนหน้าต่อไป

เมื่อทำการเลือกการทำงานในเมนูที่ 2 เครื่องจะให้พิมพ์หมายเลขสมาชิกที่ต้องการพิมพ์เอกสารกำกับออกมา และจะทำการ Confirm หมายเลขสมาชิกที่พิมพ์เข้าไปว่าต้องการพิมพ์ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

27/02/95

ส ตกรณัการ เกษตรบางคล้า จ้ากััด  
 ทนังสัือเตือนการครบก้าตหนดชำระตบ้ไยว้นกั 02/02/95  
 ส มาชักตมาขเลข 11-00147

เนืองด้าขไยว้นกั 02/02/95

เป็ยว้นครบก้าตหนดกั้าขส มาชักจจะต้อง

ข่าเงิมมาชำระตามงวดสััญญากัได้ก้าทนังสัือสััญญาเงิมกั ต้อส ตกรณั

โดยมีรายละ เอ็ชดด้งนั้ค้อ ทนังสัือสััญญากัเลขกั 162/37

นาง ศัรขร ชัระเช็ขรเจรขญ เป็ยผู้กั

วงเงิมครบก้าชำระ 5,040.00 ขาก

งวดชำระกั้าขต้องข่าเงิมมาชำระนั้เป็ยงวดชำระตามสััญญาขงวด

กั2

ซั้ขงวงเงิมครบก้าชำระกัระบุดยตอยต้นเป็ยเงิมต้นกัซั้ขงมิได้คัคดออกเป็ยเงิมกั

จั้ขเร็ขนมาเพื่อกรายและต้อได้ก้าขส มาชักรูณาข่าเงิมมาชำระตามก้าตหนด

เจ้าตบ้กัขัยชั

ตมาขเตต : ถ้ามาชำระต้นเงิมกัตามงวดชำระซ้าก้ากว่าก้าตหนด จจะถูกปรบ้ตามจ่าขวงเงิมต้นรวม  
 คออกเป็ชคัคดค่าปรบ้ในอ้ตรา 3 %

ภาพกั 75 ด้าขออย่างรายงานเอกส่ารก้ากับทนังสัือทวงทนั

เอกส่ารนั้เป็ยเอกส่ารที่สงวนไว้ส่าหรับการซ้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้น่าไปซ้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใด ๆ ท้งสัั้น อักท้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนือหา และต้ออ้งอ้งถึงเจ้าขงเอกส่ารทุดคร้งที่มีการน่าน่าไปซ้

รายงานใช้ หรือ ไม่ถ้าต้องการให้ออกรายงานให้พิมพ์ 'Y' หรือ ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อให้กดแป้น Esc หรือตอบ 'N' เมื่อพิมพ์ 'Y' ถ้าไม่มีข้อมูลเครื่องจะแสดงข้อความ "ไม่มีข้อมูลรายงาน" กดปุ่มใดใดจะกลับสู่การทำงานของเมนูก่อนหน้า ถ้ามีข้อมูลการรวมของสมาชิกที่คีย์เข้าไป เครื่องจะถามว่าต้องการออกรายงานทางหน้าจอ (Screen) หรือ ปริ้นเตอร์ (Printer) ถ้าเลือกการทำงานในส่วน Screen จะแสดงรายงานออกทางหน้าจอถ้าต้องการออกจากการทำงาน ของ Screen รายงานให้กดแป้น Esc ถ้าเลือกการทำงานในส่วน Printer ให้ใส่กระดาษที่ ต้องการพิมพ์รายงานให้เรียบร้อยเสียก่อน และ กดเลือก Printer จะแสดงรูปแบบรายงาน ดังภาพที่ 76

เลือกการทำงานในเมนูที่ 3 เมื่อต้องการออกรายงาน หรือ ดูผู้ที่ครบกำหนดชำระ เงินกู้เป็นรายบุคคลที่ครบกำหนดชำระ ซึ่งจะแสดงหน้าจอเพื่อถามผู้ใช้ว่า ต้องการดูผู้ครบกำหนด ชำระในวันที่เท่าไรให้ผู้ใช้คีย์วันที่ที่ต้องการพิมพ์เอกสารครบชำระเงินกู้ และเครื่องจะให้คีย์รหัส สมาชิก ของผู้ที่ต้องการออกหนังสือทวงหนี้ เครื่องจะทำการประมวลผลรหัสสมาชิกที่ครบชำระ ภายในวันที่ต้องการทวงหนี้ชำระถ้าไม่มีข้อมูลที่ต้องการจะแสดงข้อความ "ไม่มีข้อมูลรายงาน" ถ้า มีข้อมูลจะถามต้องการดูรายงานทางหน้าจอ หรือให้ออกทาง Printer ถ้าเลือกเอกสารออก ทางหน้าจอจะแสดงหนังสือทวงหนี้ของสมาชิกที่ต้องการครบกำหนดชำระภายในวันที่ คีย์ เข้าไปถ้า เลือกออกทางเครื่องพิมพ์ จะพิมพ์เอกสารหนังสือทวงหนี้ของสมาชิกที่ต้องการครบชำระในวันที่ กำหนด (ภาพที่ 75) ให้เมื่อพิมพ์เสร็จจะกลับสู่หน้าจอการเลือกทำงานของเมนูก่อนหน้าต่อไป

เลือกการทำงานในเมนูที่ 4 หรือ คีย์ 'T' เมื่อต้องการออกจากการทำงานในส่วน ของการทำเอกสารกำกับเพื่อกลับสู่เมนูหลัก

### เมนูย่อยเครื่องมือขายเหล้า

เมื่อทำการเลือกการทำงานในส่วนของเมนูขายเหล้า (Utilities) โดยวิธีใดวิธี หนึ่งจาก 3 วิธีที่กล่าวข้างต้นจะแสดงหน้าจอการทำงาน ซึ่งจะประกอบด้วยเมนูย่อยให้เลือก 6 เมนูย่อยเพื่ออำนวยความสะดวกบางประการต่อผู้ใช้งาน (ภาพที่ 77) ดังนี้คือ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

27/02/95

หน้า 1

## STATEMENT

สตกรณการเกษตรบางคล้า จำกัด  
 รายงานการออมของสมาชิกหมายเลข 10-01013  
 นาย ศิริพร วีระเข็ชรเจริญ

วันที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ยอดรวม(บาท)
01/01/95	ฝาก	50,000.00	50,000.00
02/02/95	ดอกเบี้ย	350.68	50,350.68
02/02/95	ฝาก	50,000.00	100,350.68
02/03/95	ดอกเบี้ย	615.85	100,966.53
02/03/95	ถอน	5,000.00	95,966.53
02/04/95	ดอกเบี้ย	652.05	96,618.58
02/04/95	ถอน	6,618.58	90,000.00
03/05/95	ดอกเบี้ย	611.51	90,611.51
03/05/95	ฝาก	20,000.00	110,611.51
05/06/95	ดอกเบี้ย	800.04	111,411.55
05/06/95	ถอน	50,000.00	61,411.55
07/07/95	ดอกเบี้ย	430.72	61,842.27
07/07/95	ฝาก	38,157.73	100,000.00
08/08/95	ดอกเบี้ย	701.37	100,701.37
09/09/95	ดอกเบี้ย	706.29	101,407.66
09/09/95	ฝาก	1,000,000.00	1,101,407.66

ภาพที่ 76 ตัวอย่างรายงานเอกสารกำกับรายละเอียดการออม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. REINDEX ALL FILES
  2. BACKUP ALL FILES
  3. RESTORE ALL FILE
  4. FORMAT DISK
  5. SETUP MAIN OBJECT
- T. เมนูจบการทำงาน

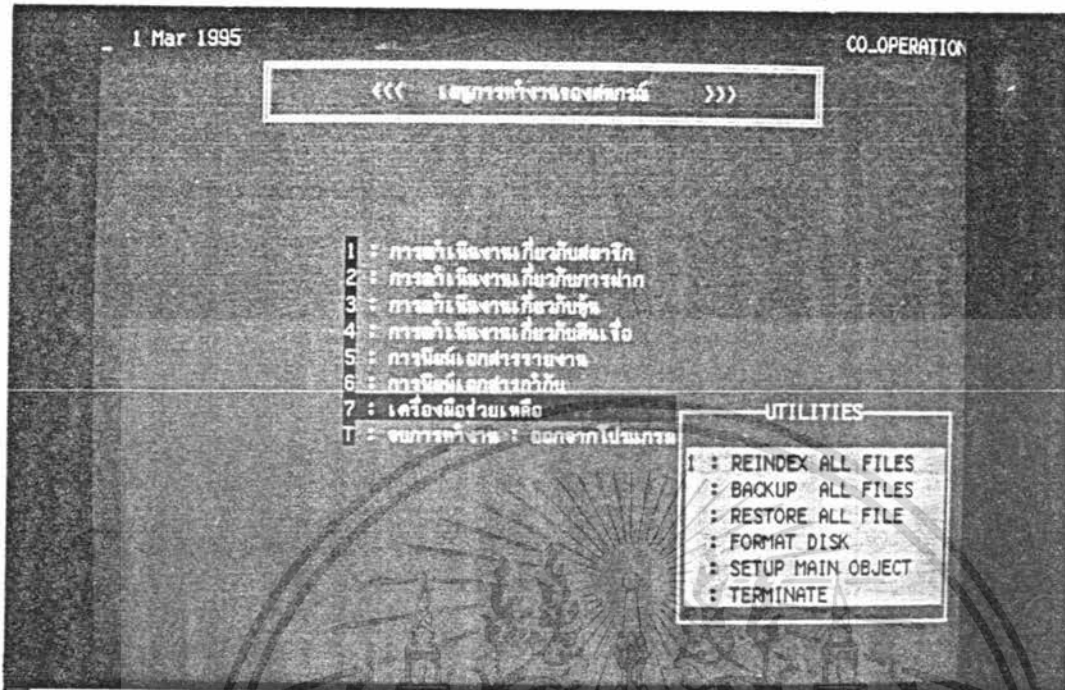
1. จัดเรียงฐานข้อมูล (Reindex All Files) เลือกการทำงานในเมนูย่อยที่ 1 เมื่อต้องการจัดเรียงแฟ้มข้อมูลของระบบใหม่ ซึ่งจะมีประโยชน์เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเข้าไปหลายๆหรือ ทำการค้นหาข้อมูลบางกรณี อาจหาไม่พบถึงแม้ว่าจะคือข้อมูลแล้ว เมื่อทำการ Reindex จะสามารถทำให้การทำงานของเครื่องมีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อทำการเลือกการทำงานในส่วนนี้จะแสดงเมนูย่อย ๆ ให้เลือกการทำงาน (ภาพที่ 78) ดังนี้คือ

1. จัดเรียงแฟ้มสมาชิก
  2. จัดเรียงแฟ้มการฝากเงิน
  3. จัดเรียงแฟ้มหุ้น
  4. จัดเรียงแฟ้มสินเชื่อ
  5. จัดเรียงทุกแฟ้มข้อมูล
- T. กลับสู่เมนูหลัก

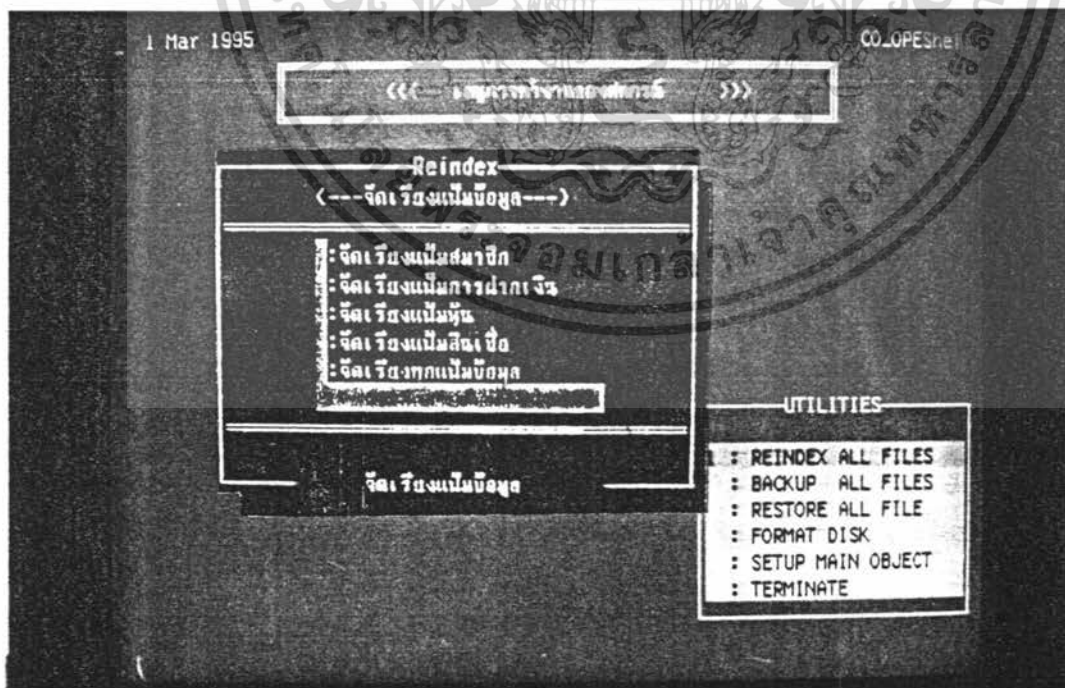
แฟ้มข้อมูลใดมีปัญหาในการทำงานให้เลือก Reindex แฟ้มที่ต้องการหรือ เลือกจัดเรียงทุกแฟ้มข้อมูลก็ได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

2. สำรองแฟ้มข้อมูลเพื่อป้องกันการเสียหาย (Backup All Files) เมื่อต้องการสำรองข้อมูลเก็บไว้ในแผ่นใหม่ ซึ่งจะมีประโยชน์เมื่อเกิดการทำงานผิดพลาดทำให้ข้อมูลเสียหาย เมื่อทำการเลือกการทำงานในส่วนนี้จะแสดง เมนูย่อย ๆ ให้เลือกการทำงาน (ภาพที่ 79) ดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 77 จอภาพแสดงเมนูของเครื่องมือช่วยเหลือน



ภาพที่ 78 จอภาพแสดงการเลือกการทำงานในส่วนของการจัดเรียงแฟ้มข้อมูล  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. สำรองข้อมูลจาก C ไป A
  2. สำรองข้อมูลจาก C ไป B
  3. สำรองข้อมูลจาก A ไป B
  4. สำรองข้อมูลจาก B ไป A
- T. กลับสู่เมนูหลัก

ข้อมูลที่ต้องการทำการสำรอง อยู่ที่ Drive ไคและต้องการสำรองไปยัง Drive ไคให้เลือกการทำงานจากเมนูย่อย โดยแผ่นที่จะนำมาทำการสำรองข้อมูลต้องเป็นแผ่นที่ได้รับ การฟอร์แมต ดูรายละเอียดประเภทการฟอร์แมตในส่วนการฟอร์แมตที่จะกล่าวต่อไป

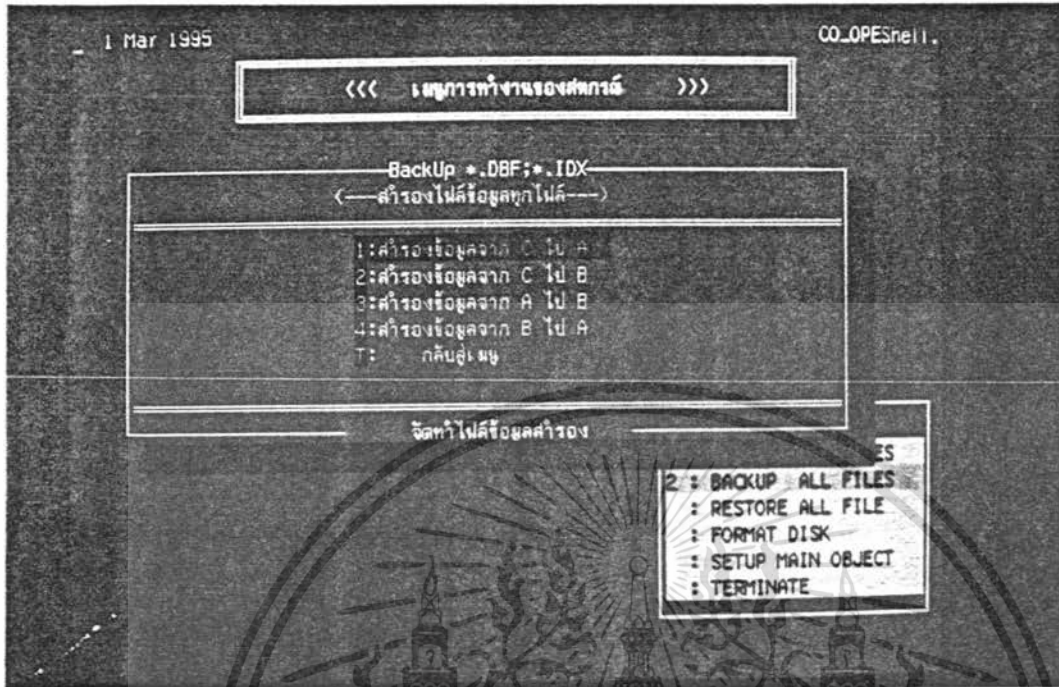
3. ติดตั้งแฟ้มข้อมูลที่สำรอง (Restore All Files) เมื่อต้องการบันทึกแฟ้มข้อมูลที่ได้ทำการสำรองไว้คืนพื้นฐานข้อมูลเดิมที่ได้ทำการสำรองเก็บไว้ เมื่อทำการเลือกการทำงานในส่วนนี้จะแสดง เมนูย่อย ๗ ให้เลือกการทำงาน (ภาพที่ 80) ดังนี้คือ

1. ติดตั้งข้อมูลสำรองจาก A ไป C
  2. ติดตั้งข้อมูลสำรองจาก B ไป C
  3. ติดตั้งข้อมูลสำรองจาก B ไป A
  4. ติดตั้งข้อมูลสำรองจาก A ไป B
- T. กลับสู่เมนูหลัก

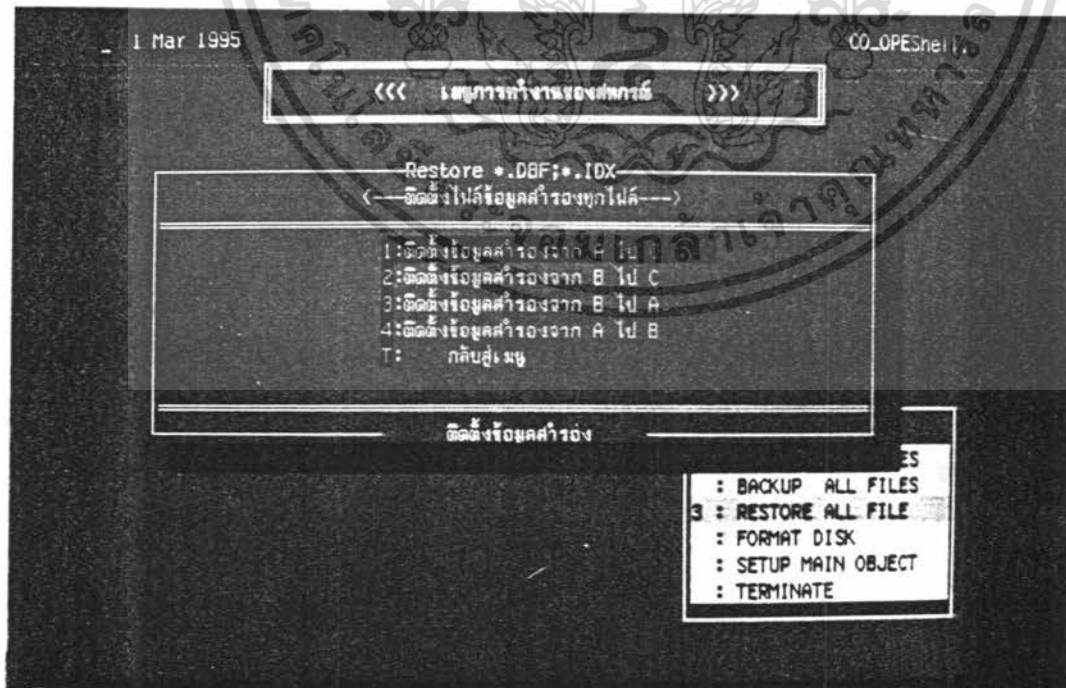
เลือกการทำงานที่ต้องการ โดยแผ่นข้อมูลสำรองอยู่ที่ Drive ไคให้เลือกติดตั้ง ข้อมูลสำรองจาก Drive ไค นั้นถ้าต้องการออกจากการทำงานในส่วนเมนูย่อย ๗ นี้ให้ กดปุ่ม Esc หรือคีย์ 'T' อย่างใดอย่างหนึ่ง

4. การฟอร์แมตแผ่นดิสต์ (Format Disk) เมื่อต้องการจัดเรียง Sector ต่าง ๆ ภาสในแผ่นดิสต์ให้เป็นระเบียบเพื่อพร้อมที่จะทำการบันทึกข้อมูลต่อไป เมื่อเลือกการทำงานในส่วน นี้หน้าจอก็จะให้เลือกแผ่นดิสต์ที่ต้องการทำการฟอร์แมต (ภาพที่ 81) กดปุ่ม Enter จะแสดง เมนูย่อย ๗ ให้เลือกประเภทการทำงานฟอร์แมต (ภาพที่ 82) ดังนี้คือ

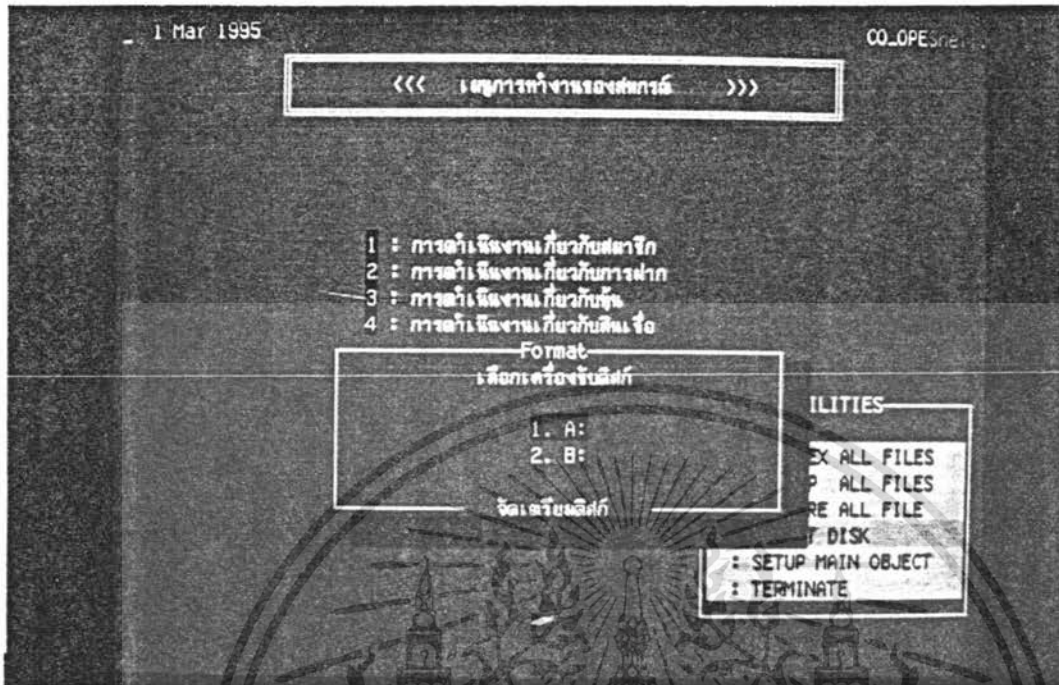
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



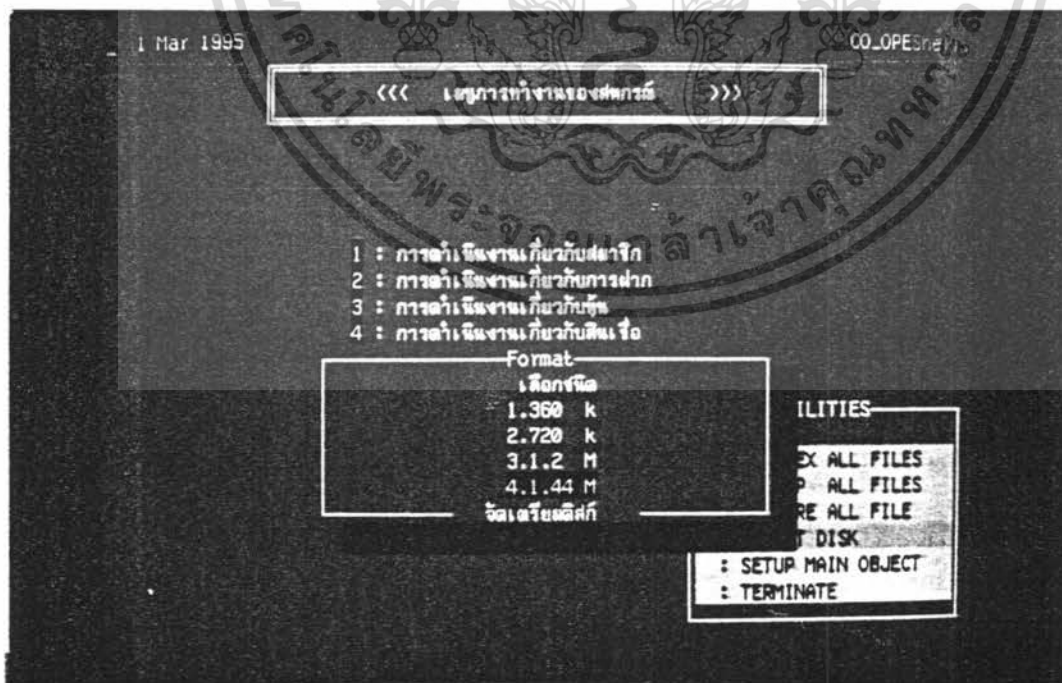
ภาพที่ 79 จอภาพแสดงการเลือกการทำงานในส่วนของการสำรองเพิ่มข้อมูล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ภาพที่ 80 จอภาพแสดงการเลือกการทำงานในส่วนของการติดตั้งพื้นฐานข้อมูล  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 81 จอภาพแสดงให้เลือกเครื่องชนิดที่เพื่อกำการฟอร์แมต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ภาพที่ 82 จอภาพแสดงจอภาพให้เลือกประเภทการฟอร์แมตแผ่นดิสก์  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. 360 k
2. 720 k
3. 1.2 M
4. 1.44 M

**เลือกประเภทการฟอร์แมตที่ต้องการโดยมีข้อควรทราบคือ**

1. การฟอร์แมต 360 k สำหรับแผ่นดิสก์ ขนาด 5.25 นิ้ว DS,DD
2. การฟอร์แมต 720 k สำหรับแผ่นดิสก์ ขนาด 3.50 นิ้ว DS,DD
3. การฟอร์แมต 1.2 M สำหรับแผ่นดิสก์ ขนาด 5.25 นิ้ว DS,HD
4. การฟอร์แมต 1.44 M สำหรับแผ่นดิสก์ ขนาด 3.50 นิ้ว DS,HD

**ถ้าไม่ต้องการเลือกการทำงานใดๆให้กดแป้น Esc เพื่อออกจากการทำงานในส่วนของการฟอร์แมตเพื่อกลับไปเมนูก่อนหน้า**

**5. การแก้ไขค่าที่จำเป็นของระบบงาน (Setup Main Object) เลือกการทำงานส่วนนี้เมื่อต้องการแก้ไขค่าของระบบบางตัวในขั้นในระบบของลินเชอ และเงินฝากจะให้แก้ไขเพื่ออัตราค่าปรับ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ จำนวนเงินขึ้นค่าที่ไม่คิดดอกเบี้ยเงินออมเท่านั้น** เมื่อแก้ไขเสร็จเครื่องจะทำการ Confirm ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงที่แก้ไขให้ คีย์ 'Y' ถ้าไม่แก้ไขให้ คีย์ 'N' เครื่องจะวนให้แก้ไขตั้งแต่ต้นใหม่ ถ้าต้องการออกจากการทำงานให้กดแป้น Esc

**6. จบการทำงาน (Terminate) เลือกการทำงานเมื่อต้องการออกจากการทำงานของเมนูย่อยของเครื่องมือช่วยเหลือ เพื่อกลับไปยังการทำงานในส่วนของการเลือกการทำงานในเมนูหลัก**

## บทที่ 5

## สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการศึกษา

การศึกษาระบบการบริหารฐานข้อมูลทางด้านระบบเงินฝาก และ สินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรบางคล้าจ. ฉะเชิงเทรา พบว่ามีปัญหาการทำงานค่อนข้างล่าช้า ประกอบกับพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านเหล่านี้จำเป็นต้องมีความรู้ทางด้านการลงบัญชี และ การคำนวณทางด้านดอกเบี้ย อีกทั้งยังมีความยุ่งยากในการนับจำนวนวันเพื่อนำมาคิดดอกเบี้ย และ ค่าปรับ เนื่องจากจำนวนวันภายในแต่ละเดือนมีไม่เท่ากัน บางปียังมีจำนวนวันที่ต่างกันเช่นบางปีมี 365 วัน บางปีมี 366 วัน การนับจำนวนวันที่ถูกต้องจึงเป็นปัญหาที่จะทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน และในการปิดบัญชีตอนสิ้นงวดบัญชีจะต้องมีการคำนวณให้สำหรับสมาชิกทุก ๆ คนทางด้านสินเชื่อ เงินฝาก เงินปันผล โดยต้องทำการคำนวณเพื่อแสดงยอดทางบัญชีถ้าปฏิบัติตามปกติโดยการคำนวณด้วยมือจะต้องใช้เวลานานมากกว่าจะปิดบัญชีเรียบร้อย การทำงานมีความซ้ำซ้อน เนื่องจากมีการคำนวณที่เป็นลักษณะเดียวกันไปสำหรับสมาชิกทุกคน จะต่างกันเพียงค่าที่นำมาใช้ในการคำนวณ และสำหรับสมาชิก 1 คนนั้นยังต้องมีการคำนวณในลักษณะเดียวกัน อีกทั้งยังมีปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และขาดการจัดการทางด้านเอกสารที่เป็นระบบ

ดังนั้นการจัดการบริหารฐานข้อมูลทางด้านระบบเงินฝาก และสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรให้มีประสิทธิภาพจึงนำระบบไมโครคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้งาน เพราะ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และสามารถเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก โดยไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ และ ทรัพยากรในการจัดเก็บ และสามารถใช้อัฒมูรวมกันในส่วนต่าง ๆ ของการทำงานได้ สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้อง ต่อเนื่อง รวดเร็ว และ ช่วยลดขั้นตอนในการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ทางด้านการคำนวณต่าง ๆ การจัดเก็บ และ การค้นหาข้อมูล โดยในการศึกษารั้งนี้ได้ประยุกต์ใช้โปรแกรม Foxpro มาทำการเขียนโปรแกรม เพราะโปรแกรมดังกล่าวมีความสามารถสูง สามารถเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก และมีระบบในการจัดเรียงข้อมูลที่สามารถเลือกการใช้งานได้มาก อีกทั้งยังมีความสามารถในการคำนวณที่มีความซ้ำซ้อนเป็น

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนมากได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งมีคำสั่ง และ ฟังก์ชันให้ใช้งานอย่างมาก และมี Help เพื่อช่วยอธิบายการใช้งานคำสั่ง และ ฟังก์ชันต่าง ๆ ทำให้การออกแบบโปรแกรมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ประกอบกับส่วนแสดงผลก็สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาประยุกต์ได้อย่างไม่ยุ่งยากนัก สำหรับผู้เริ่มทำการศึกษา

ในการนำ Foxpro มาประยุกต์ใช้ในการบริหารฐานข้อมูลสำหรับสหกรณ์การเกษตร ผู้ทำการศึกษาก็ได้ออกแบบการทำงานของโปรแกรม ในลักษณะที่มีการโต้ตอบกับผู้ใช้งานทุกช่วงการทำงาน และได้ออกแบบการทำงานให้มีการแสดงผลใน 1 หน้าจอ หรือแสดงเป็นหน้าต่างเพื่อโต้ตอบรับค่าเพื่อนำไปประมวลผล โดยออกแบบโปรแกรมหลักในการดำเนินการอยู่ 5 โปรแกรม คือ โปรแกรมการดำเนินงานทางด้านการฝากเงิน โปรแกรมการดำเนินงานทางด้านสินเชื่อ โปรแกรมการพิมพ์เอกสารรายงาน โปรแกรมการพิมพ์เอกสารกำกับ โปรแกรมเครื่องมือช่วยเหลือการทำงาน ในการทำงานทั้งทางด้านระบบเงินฝาก และสินเชื่อจะมีส่วนสัมพันธ์กับฐานข้อมูลที่เก็บข้อมูลรายละเอียดสมาชิก ซึ่งผู้ที่ต้องการดำเนินงานทางด้านระบบเงินฝาก และสินเชื่อ ต้องมีการดำเนินงานในส่วนของสมาชิกเสียก่อน และในการทำงานของโปรแกรมหลักทางด้านระบบเงินฝาก และสินเชื่อการทำงานในส่วนของโปรแกรมจะมีลักษณะคล้ายการทำงานที่เป็นอยู่เดิมแต่มีการลดขั้นตอนการดำเนินงานบางส่วน คือไม่จำเป็นต้องทำการจัดบันทึกการกู้ยืมในแต่ละครั้ง และไม่จำเป็นต้องบันทึกรายการการฝาก-ถอน นอกเหนือไปจากการทำงานของเครื่องที่เป็นอยู่เดิม และ ผู้ปฏิบัติงานไม่จำเป็นต้องเขียนหนังสือทวงหนี้โดยเครื่องจะทำการออกหนังสือให้เมื่อต้องการให้มีการออกรายงานต่าง ๆ ผู้ใช้สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่ายเนื่องจากจะมีคำอธิบายการใช้งานเป็นภาษาไทยอยู่บรรทัดสุดท้ายบนจอแสดงการทำงานหรือถ้าเป็นหน้าต่างเล็ก ๆ ก็จะมีคำอธิบายอยู่ที่ส่วนล่างของหน้าต่าง และยังมี การออกแบบหน้าจอให้คล้ายรูปแบบการทำงานเดิมมากที่สุด เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความคุ้นเคยที่จะใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้ออกแบบไว้ ซึ่งในโปรแกรมหลักผู้ศึกษาได้ทำการออกแบบโปรแกรมย่อย เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้ในการดำเนินงานทางด้าน การค้นหาข้อมูล การเคลื่อนข้อมูล การลบข้อมูล การคำนวณต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาการบริหารฐานข้อมูล การดำเนินงานทางด้านระบบเงินฝาก และ สินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรบางคล้าจำกัด จังหวัดฉะเชิงเทรา ทำการวิเคราะห์ และ ทำการ ออกแบบระบบโปรแกรม โดยการประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูป Foxpro เพื่อให้ทำงานใน ครั้งนี้พบว่า โปรแกรมที่ได้ทำการออกแบบ และ พัฒนาก็ยังมีส่วนที่สามารถพัฒนาแก้ไขต่อไป ในหลายส่วนดังต่อไปนี้

1. ในการออกแบบการทำงานในส่วนของระบบเงินฝากและสินเชื่อ ก่อนทำการใน ครั้งต่อ ๆ ไปจากครั้งแรกต้องมีการคิดดอกเบี้ยก่อนดำเนินการในส่วนย่อยอื่น ๆ เพื่อให้ค่าที่ทำการประมวลผล เกิดความถูกต้องมากที่สุด ดังนั้นจึงควรที่จะมีการออกแบบให้โปรแกรมสามารถ คำนวณค่าปัจจุบันของค่าเงินที่อยู่ในฐานข้อมูลเป็นค่าปัจจุบัน เพื่อที่ว่าเวลาเลือกการทำงานจะได้ ไม่ต้องคิดอัตราดอกเบี้ยก่อนทุกครั้ง

2. ในการเลือกการดำเนินงานของโปรแกรมที่ได้ออกแบบ จะรับค่าวันที่เป็นตัวเลข ตามรูปแบบต่างประเทศ จึงควรมีการออกแบบให้รับค่าเป็น วัน เดือน ปี พ.ศ. ตามรูปแบบของ ไทย

3. ในการออกแบบการเก็บ และ แสดงข้อมูลทางหน้าจอต้องการให้มีการแสดงข้อมูลในอดีตจึงมีปัญหาในส่วนของการรับค่าวันย้อนหลัง และไม่สามารถแก้ไขค่ารายวันการกู้ยืม หรือ การ ฝาก-ถอนเงินได้ การเปลี่ยนแปลงการแสดงผลทางหน้าจอและการเก็บข้อมูลจะสามารถ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้

4. ในส่วนของรายงานสามารถที่จะนำข้อมูลในฐานข้อมูลมาทำการประยุกต์ เพื่อ แสดงรายงานแบบต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานเนื่องจากระบบที่ได้ออกแบบไว้ยังเป็นการให้ออกรายงานเพียงบางส่วนที่จำเป็น แต่ยังสามารถสร้างรายงานได้อีกมากมาย

5. ในขณะที่มีการทำงานถ้าภาษาไทยที่ใช้มีปัญหาจะแสดงแถบแสงเป็นสีน้ำตาล การรับค่าข้อมูลที่คีย์เข้าไปจะไม่ตรงกับรหัสบน Keyboard จะไม่สามารถแก้ไขได้จนกว่าจะจบการทำงานทั้งหมด และ ออกมาทำการแก้ไข หรือ ยกเลิกการทำงานของภาษาไทยนอกโปรแกรม ดังนั้นจึงควรมีการเปลี่ยนแปลงภาษาไทยที่ใช้ให้มีความทันสมัย และสามารถแก้ปัญหาในส่วนนี้ได้

โดยง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. จากการพัฒนาโปรแกรมดังกล่าวผู้ทำการศึกษาได้ใช้โปรแกรม Vthai โหลด เข้าไปก่อนใช้งานเพื่อ แสดงผลทางหน้าจอ และ เครื่องพิมพ์แต่เนื่องจากว่าโปรแกรมดังกล่าวมัก มีปัญหาในการแสดงผลหน้าจอ และ แสดงข้อความไม่ตรงค่าเมื่อเวลาพิมพ์รายงาน ผู้ต้องการ พัฒนาโปรแกรมควรรหาโปรแกรมภาษาไทยที่สามารถแก้ปัญหาดังที่กล่าวมา

7. ควรทำการพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานเป็นระบบเครือข่าย เพื่อที่จะช่วยใน การใช้งานสำหรับกรณีที่ต้องการพัฒนาโปรแกรมให้ใช้งานกับธุรกิจขนาดใหญ่

8. ควรพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานกับเครื่องอ่าน Bar Code ซึ่งในปัจจุบันสำนัก วิจัยคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง และ ห้องสมุดของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบังได้มีการนำ เครื่องอ่าน Bar Code มาประยุกต์ใช้กับโปรแกรมที่พัฒนาจาก Foxpro บ้างแล้ว เพราะจะทำให้การทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

9. ในปัจจุบันได้มีการออกแบบโปรแกรม Foxpro for Windows ขึ้นมา และใน อนาคตการใช้งานของโปรแกรมต่าง ๆ จะถูกพัฒนาให้สามารถใช้งาน Windows ดังนั้นในอนาคต การใช้งานของโปรแกรมต่าง ๆ บน Windows น่าจะได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก และสามารถ ใช้งานได้อย่างกว้างขวาง การใช้ภาษาบน Windows และตำแหน่งการแสดงผลทางหน้าจอ Windows จะดีกว่าการใช้ Foxpro for Dos Versionเก่า อีกทั้งยังสามารถเชื่อมต่อข้อมูลไปยัง Software อื่นเพื่อร่วมประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

10. การแสดงผลต่าง ๆ ทางหน้าจอควรมีการพัฒนาให้สามารถเปิด ปิด และขยาย Windows ที่แสดงผลได้ เพื่อสะดวกในการเลือกดูข้อมูล ซึ่ง Foxpro สามารถ Set ค่า การขยายช่องหน้าต่างของ Windows ได้

### ข้อจำกัดของระบบและโปรแกรม

จากการศึกษาการออกแบบระบบและโปรแกรมการดำเนินงานทางด้านระบบเงินฝาก และสินเชื่อ ผู้ทำการศึกษาได้พยายามคงไว้ซึ่งการเก็บ และ การแสดงผลข้อมูลเดิมไว้ทำให้ผู้ ศึกษาต้องมีการกำหนดการใช้งานบางประการไว้ดังนี้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ในส่วนของระบบเงินฝากและสินเชื่อก่อนทำการในครั้งต่อ ๆ ไปจากครั้งแรก ควรคิดดอกเบี้ยก่อนดำเนินการในส่วนย่อยอื่น ๆ ของสมาชิกที่มาดำเนินการในส่วนนั้น ๆ เพื่อให้ค่าที่ทำการประมวลผล เกิดความถูกต้องมากที่สุด

2. ในการเลือกการดำเนินงาน ห้ามแก้ไขวันที่เป็นวันที่ผ่านไปแล้วจากวันเริ่มทำงานทั้งในส่วนของการฝาก และ สินเชื่อเพราะจะไม่มีการจัดเรียงค่าวันที่ ถ้าแก้ไขวันที่เป็นวันที่ผ่านไปแล้วก็จะแสดงเป็นข้อมูลต่อจากวันที่ทำงานมาแล้วต่อ ๆ กันไปจะทำให้การแสดงผลทางหน้าจอผิดพลาด

3. ส่วนของเงินกู้ถ้ามีการทำงานในส่วนของบริษัทสินเชื่อแล้ว ต้องไม่ทำการแก้ไขอัตราต้นเงินการชำระแต่ละงวด เนื่องจากว่าเมื่อทำงานในส่วนบริษัทสินเชื่อครั้งแรกจะนำค่าวันที่ และ จำนวนเงินที่ต้องชำระมาบันทึกไว้ในแฟ้มที่ดำเนินการคำนวณเมื่อมีการทำงานในครั้งต่อ ๆ ไปจะนำเอาค่าที่บันทึกไว้ครั้งแรกมาทำงานต่อ ๆ กันไปดังนั้นเมื่อต้องการแก้ไขจำนวนที่ต้องการชำระในแต่ละงวดต้องทำการลบข้อมูลในส่วนการกู้ยืมเสียก่อน แล้วจึงแก้ไขสัญญาการกู้ยืมในชั้นที่ 1 แล้วจึงดำเนินการในส่วนของบริษัทสินเชื่อใหม่แต่ต้นจะทำให้การคำนวณค่าปรับ และการชำระเงินในแต่ละงวดถูกต้อง ในส่วนของวันที่ที่กำหนดให้ชำระนั้นสามารถแก้ไขได้ตามปกติ เนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนักในช่วงที่มีการดำเนินงานทางด้านการคำนวณ จะใช้ในกรณีที่มีการผ่อนผันการชำระเงินในแต่ละงวดว่าจะให้ไปชำระในวันใด ก็ให้ทำการแก้ไขที่สัญญาเงินกู้ เพราะถ้าไม่ทำการแก้ไข พอครบกำหนดวันชำระเครื่องทำการประมวลผล จะถูกคิดค่าปรับ

4. ในการรับค่าทางหน้าจอของโปรแกรม ไม่มีการเช็คการรับค่าที่เป็นลบดังนั้นถ้ามีการคีย์ค่าที่เป็นลบเข้าไปจะทำการประมวลผลเกิดความผิดพลาด จัดเก็บข้อมูลผิดพลาด และการแสดงผลทางหน้าจอผิดพลาด

5. การรับชำระค่าเงินกู้ครบชำระจะให้รับค่าเงินชำระเป็นงวด ตามที่กำหนดในหนังสือสัญญาถ้ามีการชำระเงินเกินค่าเงินที่ครบชำระตามงวดชำระ จะยึดหยุ่นให้มีการปิดค่าเงินชำระให้แก่วงวดต่อไปเท่าที่จ่ายเกินชำระภายในงวด แต่ถ้ามีการจ่ายเงินชำระหนี้ที่เต็มเกินกว่าค่าที่ต้องชำระภายใน 2 งวดก็จะทำให้ค่าที่ประมวลผลผิดพลาดไป เช่น ถ้างวดชำระ 4 งวด งวดละ 2,500 บาท ถ้านำเงินมาชำระ 5,000 บาทในงวดแรก เครื่องจะทำการแบ่งจ่ายให้งวดแรก 2,500 บาท และงวดที่สอง 2,500 บาท แต่ถ้า งวดแรกนำเงินมาชำระมากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5,000 บาท (ห้าระเกินกว่า 2 งวดชำระ) ค่าที่ประมวลผลจะผิดพลาด ให้แบ่งจ่ายเป็นงวดแรก 5,000 บาท และที่เหลือให้จ่ายงวดที่สาม ให้แบ่งการทำงานเป็น 2 ครั้งก็จะคำนวณค่าได้ถูกต้อง

6. ในการฝากเงิน และการดำเนินงานทางด้านสินเชื่อต้องทำในส่วนของ การฝาก และการกู้ยืมซึ่งเป็นส่วนย่อยแรกของการคำนวณเสียก่อนจึงทำในส่วนย่อยอื่น ๆ ต่อไปได้อย่างถูกต้อง

7. ในการรับค่าหมายเลขหนังสือค้ำประกัน หรือ หนังสือจำนองผู้ศึกษาไม่ได้ใช้ค้ำประกันของหมายเลข ดังนั้นผู้ใช้ไม่ควรกำหนดหมายเลขสัญญาให้ซ้ำกัน

8. ก่อนทำการปรับปรุงแฟ้มข้อมูล (Update) ทางด้านเงินฝาก ผู้ใช้ต้องทำการ คีย์อัตราดอกเบี้ยของสมาชิกให้มีความเสี่ยงก่อนทุกคน มิฉะนั้นเมื่อทำการปรับปรุงถ้าอัตราดอกเบี้ยของสมาชิกผู้ใดที่ไม่มีค่า ค่าผลรวมสุดท้ายจะเป็นศูนย์ และรายการต่าง ๆ จะถูกลบทิ้ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

ธรรมา เวสารังษี . 2532 . การประมวลข้อมูลโดยไมโครคอมพิวเตอร์ . กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ .

ดวง นงศเกษมสุกุล . 2537 . คู่มือการใช้คำสั่งและฟังก์ชัน Foxpro . กรุงเทพมหานคร : ซีไอเอ็มเคซี .

ทัศนัย บุญมั่น . 2530 . การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในธุรกิจเกษตรโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ . กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง .

กวดล ชัยไสสง . 2533 . การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปโลตัส 1-2-3 สำหรับการจัดการฟาร์มไข่ไก่ : การศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพการผลิต . กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง .

สาคร เตรัมย์ชาญชัย . 2533 . การประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อใช้กับงานธุรกิจเกษตร : การจัดการจัดการใบสั่งซื้อกุ้ง . กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง .

สุพิชา พาณิชย์ปฐม . 2535 . การเลือกระบบไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยงานประมวลผลของกิจการขนาดย่อม . กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ .

สมเจตน์ นันทิเศียรเจริญพันธ์ . 2536 . 'มุมมองประเด็นรัฐโปรแกรม PC'. COMPUTER TIME . ปีที่ 1 (ฉบับที่ 8) : น.44

พอพันธ์ วิจิตรพันธ์ . 2523 . ไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ . กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์ .

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Robert A. Byers . 1984 . dBase III for Every Business . United States  
America . Ashton-Tate Publishing Group.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีคำรณำไปใช้

\*\*\*\*\* PROGRAMME PRO\_1.PRG \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\* PROGRAM :-> CO-OPERATE MENU \*

\* MAIN MENU FOR MANAGE:CREDIT MEMBER AND STOCK \*

\*\*\*\*\*

SET TALK OFF

SET BELL OFF

SET SAFETY OFF

SET STAT OFF

SET EXACT OFF

SET DELETE ON

SET DATE BRITISH

SET MESS TO 24 CENT

ON ERROR DO errhand WITH ;

ERROR(), MESSAGE(), MESSAGE(1), PROGRAM(), LINENO()

SELE 1 && MEMBER

USE MEMBER INDX MEM\_01

SELE 2 && DEPOSIT && index on STR(id\_no,7) to dep\_03

USE DEPOSIT INDX DEP\_03

SELE 3 && CREDIT

USE CREDIT INDX CRE\_02

SELE 4

USE CREDIT\_1 INDX CER && INDEX ON STR(NO\_O\_CR,5) TO CER

SELE 6

USE SETUP

SELE 7 && WORK REPORT

USE RPT\_WRK

SET COLO TO W+/B+,w+/r,w+/r,w+/r

PUBLIC K\_idno,K\_de\_no,bar,Y,NO,type\_1,ans,di\_cre,spec

K\_idno = SPACE(7)

K\_de\_no = CTOD(' / / ')

bar = REPLI('-',79)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

Y      = SPACE(7)
NO     = 'TOP'
type_1 = ' '
ans    = ' '
di_cre = ' '
spec   = 0

```

```
DEFINE WIND ans FROM 07,05 TO 09,65 FOOTER'Press Any Key To Return' SHADOW
```

```
DEFIN WIND error FROM 13,05 TO 24,75 DOUBLE TITLE'Talk Error' FOOTER;
```

```
'Press Any Key->Return'
```

```
DEFINE POPUP DEP__0101 FROM 04,20 TO 18,56 PROMPT FIELD NAME
```

```
ON SELE POPUP DEP__0101 DO AAA
```

```
DEFINE POPUP CRE__0101 FROM 02,62 TO 17,70 PROMPT FIELD ID_NO
```

```
ON SELE POPUP CRE__0101 DO BBB
```

```
DEFINE POPUP pop4 FROM 6,53 TITLE 'CREDIT'
```

```
DEFINE BAR 2 OF pop4 PROMPT '\<1 : สีสุค่ารถกลืนเรือ ' COLOR SCHEME 3
```

```
DEFINE BAR 3 OF pop4 PROMPT '\<2 : หนังสือค่าประกัน ' COLOR SCHEME 3
```

```
DEFINE BAR 4 OF pop4 PROMPT '\<3 : บริการลื่นเรือ ' COLOR SCHEME 3
```

```
DEFINE BAR 5 OF pop4 PROMPT '\<T : จมกกรท้งกรน ' COLOR SCHEME 3
```

```
ON SELECTION BAR 2 OF pop4 DO credit_0
```

```
ON SELECTION BAR 3 OF pop4 DO credit_1
```

```
ON SELECTION BAR 4 OF pop4 DO credit_2
```

```
ON SELECTION BAR 5 OF pop4 DEACTIVATE POPUP pop4
```

```
DEFINE POPUP pop5 FROM 12,53 TITLE 'REPORT'
```

```
DEFINE BAR 2 OF pop5 PROMPT '\<1 : รกษกรนสมทก ' COLOR SCHEME 3
```

```
DEFINE BAR 3 OF pop5 PROMPT '\<2 : รกษกรนกรรลล ' COLOR SCHEME 3
```

```
DEFINE BAR 4 OF pop5 PROMPT '\<3 : รกษกรนท้น ' COLOR SCHEME 3
```

```
DEFINE BAR 5 OF pop5 PROMPT '\<4 : รกษกรนลื่นเรือ ' COLOR SCHEME 3
```

```
DEFINE BAR 6 OF pop5 PROMPT '\<T : จมกกรท้งกรน ' COLOR SCHEME 3
```

```
ON SELECTION BAR 3 OF pop5 DO rpt_depo
```

```
ON SELECTION BAR 5 OF pop5 DO rpt_cre0 WITH 1
```

```
ON SELECTION BAR 6 OF pop5 DEACTIVATE POPUP pop5
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

DEFINE POPUP pop6 FROM 17,53 TITLE 'INFORMATION'
DEFINE BAR 2 OF pop6 PROMPT '\<1 : หนังสือทางหนังสือวัน ' COLOR SCHEME 3
DEFINE BAR 3 OF pop6 PROMPT '\<2 : หนังสือแสดงสภาพการออม ' COLOR SCHEME 3
DEFINE BAR 4 OF pop6 PROMPT '\<3 : หนังสือทางหนังสือเฉพาะคน ' COLOR SCHEME 3
DEFINE BAR 5 OF pop6 PROMPT '\<T : จบการทำงาน ' COLOR SCHEME 3
ON SELECTION BAR 2 OF pop6 DO rpt_cre0 WITH 2
ON SELECTION BAR 3 OF pop6 DO rpt_dep2
ON SELECTION BAR 4 OF pop6 DO rpt_cre1
ON SELECTION BAR 5 OF pop6 DEACTIVATE POPUP pop6

```

```

DEFINE POPUP pop7 FROM 14,53 TITLE 'UTILITIES'
DEFINE BAR 2 OF pop7 PROMPT '\<1 : REINDEX ALL FILES ' COLOR SCHEME 3
DEFINE BAR 3 OF pop7 PROMPT '\<2 : BACKUP ALL FILES ' COLOR SCHEME 3
DEFINE BAR 4 OF pop7 PROMPT '\<3 : RESTORE ALL FILE ' COLOR SCHEME 3
DEFINE BAR 5 OF pop7 PROMPT '\<4 : FORMAT DISK ' COLOR SCHEME 3
DEFINE BAR 6 OF pop7 PROMPT '\<5 : SETUP MAIN OBJECT ' COLOR SCHEME 3
DEFINE BAR 7 OF pop7 PROMPT '\<T : TERMINATE ' COLOR SCHEME 3
ON SELECTION BAR 2 OF pop7 DO reindex
ON SELECTION BAR 3 OF pop7 DO backup
ON SELECTION BAR 4 OF pop7 DO restore
ON SELECTION BAR 5 OF pop7 DO format
ON SELECTION BAR 6 OF pop7 DO setup
ON SELECTION BAR 7 OF pop7 DEACTIVATE POPUP pop7

```

DO WHILE .T.

CLEAR

SET CONFIRM OFF

④ 0,2 SAY STR(DAY(DATE()),2)+' '+LEFT(CMONTH(DATE()),3)+' '  
+STR(YEAR(DATE()),4)

④ 0,68 SAY 'CO-OPERATION'

④ 1,15 TO 3,65 DOUBLE

④ 2,22 SAY ' <<< เมนูการทำงานของสภทรม >>>'

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8,23 PROMPT '\1 : การดำเนินงานเกี่ยวกับสมาชิก '
   
 9,23 PROMPT '\2 : การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝาก '
   
 10,23 PROMPT '\3 : การดำเนินงานเกี่ยวกับหุ้น '
   
 11,23 PROMPT '\4 : การดำเนินงานเกี่ยวกับสินเชื่อ '
   
 12,23 PROMPT '\5 : การพิมพ์เอกสารรายงาน '
   
 13,23 PROMPT '\6 : การพิมพ์เอกสารกำกับ '
   
 14,23 PROMPT '\7 : เครื่องมือช่วยเหลือ '
   
 15,23 PROMPT '\T : จบการทำงาน : ออกจากโปรแกรม '

MENU TO act

SET MESSAGE TO 24 CENTER

SET CONFIRM ON

SAVE SCREEN TO pro

IF act = 0 .OR. act=8

DO turn

RETURN

ENDIF

DO CASE

CASE act = 1

do MEMBER\_1

CASE act = 2

DO DEPOSIT

CASE act = 4

ACTIVATE POPUP pop4

CASE act = 5

ACTIVATE POPUP pop5

CASE act = 6

ACTIVATE POPUP pop6

CASE act = 7

ACTIVATE POPUP pop7

CASE act = 8

DO turn

RETURN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

ENDCASE
ENDDO
ENDDO
*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*
PROCEDURE turn
CLEAR
CLOSE DATA
RELEASE ALL
RELEASE POPUPS pop4,pop5,pop6,pop7
RELEASE WINDOW all
RELEASE SCREEN pro
SET PROCEDURE TO
SET TALK ON
SET BELL ON
SET SAFE ON
SET STAT ON
SET CONFIRM OFF
SET DELETR OFF
SET EXACT OFF
SELE 1      && MEMBER
USE MEMBER INDEX MEM_01
SELE 2 && DEPOSIT && index on STR(id_no,7) to dep_03
USE DEPOSIT INDEX DEP_03
SELE 3      && CREDIT
USE CREDIT INDEX CRE_02
SELE 4
USE CREDIT_1 INDEX CER && INDEX ON STR(NO_0_CR,5) TO CER
SELE 6
USE SETUP
SELE 7      && WORK REPORT
USE RPT_WRK

```

SELE 1 1 เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

PACK
SELE 2
PACK
SELE 3
PACK
SELE 4
PACK
CLOSE DATA
SET COLO TO W+/B+,w+/r,w+/r,w+/r
RETURN

```

```

*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-*

```

```

PROCEDURE errhand
PARAMETER nerror, nerr, nerr1, nprog, nlineno
ACTI WIND error
SET COLO TO R+/N
? 'การผิดพลาดหมายเลข: ' + LTRIM(STE(nerror))
? 'สิ่งที่ผิดพลาด: ' + nerr
? 'ค่าสิ่งที่ผิดพลาด: ' + nerr1
? 'บรรทัดที่ผิดพลาด: ' + LTRIM(STE(nlineno))
? 'ชื่อโปรแกรมที่ทำงานผิดพลาด: ' + nprog
SET COLO TO rb+/N
? 'กรุณาทำในส่วนเครื่องมือช่วยเพื่อ<RKINDEX>'
SET COLO TO GR+/N
? 'ท่านได้รับผิดณ์ด้แล้ว <Kxcu He>!'
STORE INKEY(0,'m') TO MKKY
DEACTI WIND error
SET COLO TO
RETURN
: EOF >CO_OPERATION

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

\*\*\*\*\* PROGRAMME DEPOSIT.PRG \*\*\*\*\*

CLEAR

spec=1

SET COLOR TO

SET PROC TO DEP\_PROG

PUBLIC K\_idno,K\_de\_no,addhead,bar,des1,x

K\_idno = SPACE(7)

K\_de\_no = CTOD(' / / ')

addhead = 'N'

des1=' '

X=SPACE(6)

bar = REPLI('-',79)

@ 2,2 SAY STR(DAY(DATE()),2)+' '+LEFT(CMONTH(DATE()),3)+' '  
+STR(YEAR(DATE()),4)

@ 2,71 SAY 'DEPOSIT'

DO dispshow

SKLK 1 && MEMBER

USE MEMBER INDEX MEM\_01

?? SYS(2002)

strow =14

endrow =21

mscroll = endrow-strow

no='TOP'

DO WHILE .T.

  SKT EXACT OFF

  SKLE 1

  GO &no

  re\_no = RECNO()

  no = STR(re\_no,3)

  STORE id\_no TO K\_idno

  @ 07,19 SAY id\_no PICT '@R 99-99999'

เอกสารนี้สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

@ 07,40 SAY SPACE(30)

@ 08,14 SAY SPACE(60)

@ 08,14 SAY SPACE(60)

SET COLOR TO

@ 07,40 SAY name

@ 08,14 SAY address1

@ 09,14 SAY address2

\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*

\* the body show \*

\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*

SELE 2

GO TOP

COUNT TO NUM

77 SYS(2002)

strow =14

endrow =21

mscroll = endrow-strow

DO CLEAN

IF NUM=0

@ 24,0

@ 24,25 SAY'หมายเลขสมาชิกนี้ยังไม่พร้อมการลง'

STORE INKEY(0,'N') TO MKEY

@ 24,0

ELSE

SET EXACT OFF

SSEEK STR(K\_idno,7)

IF FOUND()

SET EXACT ON

SET FILTER TO ID\_NO=K\_idno

GO TOP

IF .NOT. BOF()

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DO say

143

ENDIF

ENDIF

ENDIF

SET FILTER TO

SET COLO TO /R+

@ 22,0

@ 22,0 SAY SPACE(79)

SET COLO TO

SET CONF OFF

@ 22,02 PROMPT '\<Fnd-H ' MESS 'ค้นหารหัสสมาชิก' SCHE 3

@ 22,10 PROMPT '\<Next-H' MESS 'ดูข้อมูลสมาชิกถัดไป ' SCHE 3

@ 22,18 PROMPT '\<Prvs-H' MESS 'ดูข้อมูลสมาชิกก่อนหน้า' SCHE 3

@ 22,27 PROMPT '\<Del-H ' MESS 'ลบข้อมูลสมาชิกเกี่ยวกับเงินฝากทั้งหมด' SCHE 3

@ 22,35 PROMPT '\<Add-B ' MESS 'การ ฝาก-ถอน เพิ่มเติม' SCHE 3

@ 22,43 PROMPT 'Chg-\<B ' MESS 'เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเฉพาะคน' SCHE 3

@ 22,51 PROMPT '\<Chg-A ' MESS 'เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยทุกคน' SCHE 3

@ 22,59 PROMPT '\<View-B' MESS 'ดูรายละเอียดการฝากถอน' SCHE 3

@ 22,67 PROMPT '\<Update' MESS 'คิดอัตราดอกเบี้ยสิ้นงวดวันที่ 31 มี.ค. xx' SCHE 3

@ 22,75 PROMPT '\<Exit' MESS 'กลับสู่เมนูหลัก' SCHE 3

MENU TO ACT

SET CONF ON

IF ACT=0 .OR. ACT=10

CLRAR

SET FILTER TO

?? SYS (2002,1)

SKT COLO TO W+/B+,W+/r,W+/r,W+/r

REST SCRE FROM pro

RETURN

ENDIF

v1=STR(ACT,1)

DO CASE

เอกสาร CASE ACT=2 ที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

SELE 1
IF !EOF()
    SKIP
    re_no = RECNO()
    no = STR(re_no,3)
ENDIF
IF EOF()
    @ 24,0
    @ 24,24 SAY '*****RECORD สุดท้ายแล้ว !*****' COLO SCHE 5
    GO bottom
    re_no = RECNO()
    no = STR(re_no,3)
    STORE INKEY(0,'H') TO HKEY
    @ 24,0
ENDIF
CASE ACT=3
SELE 1
IF !BOF()
    SKIP-1
    re_no = RECNO()
    no = STR(re_no,3)
ENDIF
IF BOF()
    @ 24,0
    @ 24,24 SAY '*****RECORD แรกแล้ว !*****' colo sche 5
    GO top
    re_no = RECNO()
    no = STR(re_no,3)
    STORE INKEY(0,'H') TO HKEY
    @ 24,0
ENDIF

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
CASE ACT=7  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

@24,0

@24,06 SAY 'Page Up,Page Down : NEXT,PREVIOUS PAGE OR'+;

'<Esc> : เพจกลับ Menu Bar'

SELE 1

DEFINE WINDOW edit\_int FROM 08,10 TO 22,60 NONE CLOSE FOOTER ;

'คีย์สั่งจกค Enter;Esc->Return' SHADOW ZOOM &&FLOAT GROW

ACTIVATE WINDOW edit\_int

BROWSE FIELDS id\_no:H=' รหัส',name:H=' ชื่อ-สกุล',rate\_inte;  
:H='คณเบษ' TITLE' <-----แก้ไขอัตราคเบษ----->;

WINDOW EDIT\_INT noappen

DEACTIVATE WINDOW edit\_int

@ 24,0

CASE ACT=9

DO Updt\_d&c

OTHER CASE

\*\*\*\*\*

DO DEP\_&v1

\*\*\*\*\*

ENDCASE

ENDDO

REST SCRE FROM pro

RETURN

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* PROGRAMME DEP\_1.PRG \*\*\*\*\*

\*\*\*-\*\*\*-Deposit Find-\*\*\*-\*\*\*

IF EMPTY(K\_IDNO)

@ 24,0

SET COLOR TO B\*

@ 24,14 SAY 'WARNING!'

@ 24,30 SAY 'THIS COOPERATE NO-HAVE MEMBER'

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
STORE INKEY(0,'M') TO MKEY  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

SET COLOR TO
RETURN
ENDIF
?? SYS(2002)
strow =14
endrow =21
nscroll = endrow-strow
id_no1=SPACE(7)
SET EXACT OFF
DO WHILE .T.
    @ 24,0
    SELE 1
    @ 07,19 SAY SPACE(8)
    ?? SYS(2002,1)
    @ 07,19 GET id_no1 PICT '0R 99-99999' MESS ;
    'ใส่รหัสหมายเลขสมาชิกเพื่อทำการค้นหา,Key 9 + Enter'
    READ
    IF READ()=12 .OR. READ()=268
        @ 24,0
        SET EXACT ON
        EXIT
    ENDIF
    IF RTRIM(id_no1)='9'
        ACTI POPUP DKP__0101
        re_no = RECNO()
        no = STR(RE_NO,3)
        Exit
    ENDIF
    @ 24,0
    SEEK id_no1
    IF FOUND()

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

no      = STR(EE_NO,3)
SET COLOR TO /B+
@ 07,40 SAY SPACE(30)
@ 08,14 SAY SPACE(60)
@ 08,14 SAY SPACE(60)
SET COLOR TO
@ 07,19 SAY id_no PICT '99-99999'
@ 07,40 SAY name
@ 08,14 SAY address1
@ 09,14 SAY address2
DO CLEAN

```

ELSE

```

@ 24,0
@ 23,25 SAY 'ไม่พบหมายเลขสมาชิก'
@ 24,25 SAY "กรุณาไปทำงานในส่วนของสมาชิกเสียก่อน"
STORE INKEY(0,'M') TO MKEY

```

```

@ 23,0
@ 24,0

```

LOOP

ENDIF

```
@ 24,0
```

EXIT

ENDDO

SET EXACT ON

SET COLOR TO

SET FILTER TO

RETURN

\*\*\*\*\*

PROC AAA

DEACTI POPUP DEP\_\_0101

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่วากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

**** PROGRAMME DKP_4.PRG ****
*-*-*Del All BOdy Deposit-*-*
?? SYS(2002,1)
c_an=' '
SELE 2
DEFINE WINDOW Del_01 FROM 15,10 TO 17,75 TITLE 'Del_Body->All' shad ;
    footer'          ระวัง! รายละเอียดการถอนจะถูกลบ'
ACTIVATE WINDOW Del_01
SET COLO TO G+
@ 0,04 SAY 'ต้องการลบรายละเอียดการถอนของ <Y/N>'
SET COLO TO R+
@ 0,36 SAY K_idno PICT'99-99999 ' GET c_an VALID(c_an$'YyMn')
READ
IF READ()=12 .OR. READ()=268
    SET COLO TO
    DEACTIVATE WINDOW Del_01
    RETURN
ENDIF
IF UPPER(c_an)='Y'
    SET FILTER TO id_no=K_idno
    GO TOP
    DELE ALL
    SET FILTER TO
    @ 00,00
    @ 00,05 SAY 'จัดการลบรายละเอียดเรียบร้อยแล้วโปรดกดปุ่มใดก็ได้เพื่อกลับสู่เมนูบาร์'
    STORE INKEY(0,'N') TO MKEY
ENDIF
?? SYS(2002)
SET COLO TO
DEACTIVATE WINDOW Del_01
RETURN

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 \*-\*-\*-\*-\*  
 ไม่วาทกรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

\*\*\*\*\* PROGRAMME DKP\_5.PRG\*\*\*\*\*

\* Add\_body-deposit \*

\*\*\*\*\*

SELK 2

GO TOP

SEKK STR(K\_idno,7)

IF FOUND()

SET FILTER TO ID\_NO=K\_idno

GO top

COUNT TO num

?? SYS(2002)

strow =14

endrow =21

mscroll = endrow-strow

ELSE

SET FILTER TO ID\_NO=K\_idno

GO top

COUNT TO num

?? SYS(2002)

strow =14

endrow =21

mscroll = endrow-strow

ENDIF

DO clean

DO WHILE .T.

?? SYS(2002)

GO bottom

ln=MOD(num,mscroll)

IF ln=0

ln=mscroll-1

ENDIF

IF !BOF()

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

SKIP-(ln-1)
ENDIF
cntr=0
DO WHILE cntr<mscroll .AND. !EOF()
  IF cntr=0
    recst=recno()
  ENDIF
  DO show_01
    cntr=cntr+1
    SKIP
  ENDDO
  IF !BOF()
    SKIP-1
    recend=RECN()
  ENDIF
  line=cntr
  DO WHILE line<mscroll
    @ line+strow,03 SAY SPACE(8)
    @ line+strow,14 SAY SPACE(8)
    @ line+strow,24 SAY SPACE(9)
    @ line+strow,35 SAY SPACE(2)
    @ line+strow,39 SAY SPACE(9)
    @ line+strow,50 SAY SPACE(2)
    @ line+strow,54 SAY SPACE(6)
    @ line+strow,62 SAY SPACE(2)
    @ line+strow,66 SAY SPACE(10)
    @ line+strow,78 SAY SPACE(2)

    line=line+1
  ENDDO
  IF !BOF()
    SKIP-1
  ENDIF

```

เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในเทคโนโลยีการเกษตร  
 เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในเทคโนโลยีการเกษตร  
 ไม่วาทกรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

